

# Xerox Nuvera<sup>®</sup>

## Papierhandleiding

Xerox Nuvera 100/120/144 EA/MX Production Systems  
Xerox Nuvera 200/288 EA/MX Perfecting Production Systems



© 2009 Xerox Corporation. Alle rechten voorbehouden. Xerox® en het verbindingbolontwerp, Xerox Nuvera®, FreeFlow® en DocuCard zijn handelsmerken van Xerox Corporation in de Verenigde Staten en/of andere landen. Dit document wordt periodiek gewijzigd. In volgende edities worden technische en typografische correcties opgenomen.

Documentversie: 10.0 (Oktober 2009).

# Inhoudsopgave

|          |                                                                                   |            |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------|
|          | <b>Inleiding .....</b>                                                            | <b>-v</b>  |
|          | Over deze handleiding .....                                                       | -v         |
|          | Typografische conventies .....                                                    | -v         |
|          | Verwante bronnen .....                                                            | -vi        |
| <b>1</b> | <b>Papier selecteren.....</b>                                                     | <b>1-1</b> |
|          | Papierformaat en papiergewicht .....                                              | 1-1        |
|          | Aanbevolen papier.....                                                            | 1-3        |
|          | De Papierbibliotheek en Handleiding Compatibiliteit van<br>afdrukmaterialen ..... | 1-4        |
|          | Papier dat niet dient te worden gebruikt .....                                    | 1-5        |
|          | Aanwijzingen voor het bestellen van papier .....                                  | 1-6        |
|          | Papiereigenschappen die van invloed zijn op xerografische afdrukken .....         | 1-7        |
|          | Helderheid .....                                                                  | 1-7        |
|          | Afwerking/gladheid .....                                                          | 1-8        |
|          | Papiercoating voor de Xerox Nuvera selecteren .....                               | 1-8        |
|          | Formatie .....                                                                    | 1-9        |
|          | Verontreinigingen .....                                                           | 1-9        |
|          | Opaciteit (ondoorschijnendheid) .....                                             | 1-9        |
|          | Tint .....                                                                        | 1-10       |
|          | Elektrische eigenschappen en afdrukkwaliteit .....                                | 1-10       |
|          | Papiereigenschappen die van invloed zijn op de papierdoorvoer .....               | 1-11       |
|          | Vochtgehalte .....                                                                | 1-11       |
|          | Vezelrichting .....                                                               | 1-12       |
|          | Vezelrichting bepalen .....                                                       | 1-13       |
|          | Snijkwaliteit .....                                                               | 1-14       |
|          | Zelf papier snijden .....                                                         | 1-14       |
|          | Kwaliteit van het papieroppervlak .....                                           | 1-14       |
|          | Elektrische eigenschappen en papierdoorvoer .....                                 | 1-15       |
| <b>2</b> | <b>De papiertoevoer beheren .....</b>                                             | <b>2-1</b> |
|          | Papier controleren op defecten.....                                               | 2-2        |
|          | Papierbehandeling .....                                                           | 2-3        |
|          | Papier en vocht.....                                                              | 2-4        |
|          | Problemen veroorzaakt door vocht .....                                            | 2-4        |
|          | Vocht in papier beheersen .....                                                   | 2-5        |
|          | Opbergzakken gebruiken voor papier dat niet is gebruikt .....                     | 2-6        |
|          | Weekendstop.....                                                                  | 2-6        |
|          | Papier conditioneren voor de afdrukomgeving .....                                 | 2-7        |
|          | Papier in de invoerladen plaatsen .....                                           | 2-8        |
|          | Hints en tips voor invoegmodule .....                                             | 2-12       |
|          | Papiernamen .....                                                                 | 2-12       |
|          | Richting van papiersoort .....                                                    | 2-12       |
|          | Papierdoorvoer .....                                                              | 2-12       |

|          |                                                                                           |            |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| <b>3</b> | <b>Tips per papiersoort</b>                                                               | <b>3-1</b> |
|          | Speciale overwegingen voor MX-systemen                                                    | 3-1        |
|          | Papiersoorten                                                                             | 3-2        |
| <b>4</b> | <b>Over de papiersoorten van Xerox</b>                                                    | <b>4-1</b> |
|          | Xerox digitale papiervarianten                                                            | 4-1        |
|          | Online toegang tot de papierinformatie                                                    | 4-2        |
|          | Xerox-papier bestellen                                                                    | 4-2        |
|          | Canada                                                                                    | 4-2        |
|          | Verenigde Staten                                                                          | 4-2        |
|          | Wereldwijd                                                                                | 4-2        |
|          | Technische informatie over Xerox-papier                                                   | 4-2        |
| <b>A</b> | <b>Papiergewicht omrekenen van pounds in g/m<sup>2</sup></b>                              | <b>A-1</b> |
|          | Uitleg over standaardformaat en standaardgewicht                                          | A-1        |
|          | Formule om de papiergewichten om te rekenen                                               | A-2        |
|          | Formule                                                                                   | A-2        |
|          | Voorbeelden                                                                               | A-3        |
|          | Tabel om papiergewichten om te rekenen                                                    | A-4        |
| <b>B</b> | <b>Afdrukken met tabbladen</b>                                                            | <b>B-1</b> |
|          | Extra tabbladgeleiderkits bestellen                                                       | B-2        |
|          | Tabbladgeleider installeren                                                               | B-2        |
|          | Papieroptimalisatie voor Voorgesneden tabbladen                                           | B-2        |
|          | Papiersoorten definiëren, invoerladen programmeren en papier plaatsen                     | B-4        |
|          | Afdrukken op tabbladen                                                                    | B-5        |
|          | Systemen met een multifunctionele afwerkeenheid                                           | B-5        |
|          | Systemen met een afwerkeenheid van het type DS3500 / DS5000 of een standaardafwerkeenheid | B-6        |
| <b>C</b> | <b>Invoerheerheid beheren</b>                                                             | <b>C-1</b> |
|          | Procedures voor invoerheerheid                                                            | C-1        |
|          | Papier rechtstreeks vanuit een venster van de papierbibliotheek toevoegen aan een lade    | C-1        |
|          | Papierkenmerken van de ene lade naar de andere kopiëren                                   | C-2        |
|          | Papier zonder tabs in een papierlade plaatsen                                             | C-2        |
|          | Tabbladen in een papierlade plaatsen                                                      | C-3        |
|          | Voorkomen dat er vanuit een lade papier wordt ingevoerd                                   | C-4        |
|          | Een lijst met papierladen met bijbehorende instellingen bekijken                          | C-4        |
|          | Procedures van de invoegmodule                                                            | C-5        |
| <b>D</b> | <b>Afwerkeenheden en uitlegtafels beheren</b>                                             | <b>D-1</b> |
|          | Procedures afwerkeenheid                                                                  | D-1        |
|          | Beperkingen van de uitlegtafel                                                            | D-1        |
|          | Uitlegtafel leegmaken                                                                     | D-2        |
|          | Instellingen uitlegtafel bekijken                                                         | D-2        |
| <b>E</b> | <b>Papierbibliotheek beheren</b>                                                          | <b>E-1</b> |
|          | Een nieuwe papiersoort definiëren                                                         | E-1        |
|          | Een papiervariant verwijderen                                                             | E-2        |
|          | Papierkenmerken bewerken                                                                  | E-3        |
| <b>F</b> | <b>Verklarende woordenlijst van papiertermen</b>                                          | <b>F-1</b> |

# Inleiding

Deze handleiding voorziet in informatie over het selecteren, opslaan en gebruiken van papier in de Nuvera-producten van Xerox. Het doel van deze handleiding is om u te helpen bij het optimaliseren van de afdrukkwaliteit, de papierbehandeling en de algemene prestaties van het systeem.

De Nuvera-producten van Xerox maken gebruik van een materiaalselectiemodel in plaats van een ladeselectiemodel. Het selecteren van het materiaal heeft verschillende voordelen, zoals hogere productiviteit, minder papierverspilling (met name belangrijk bij speciaal papier), en zekerheid over het gebruik van het juiste afdrukmateriaal. Het is in dit model heel belangrijk dat de papierparameters goed worden ingesteld bij het programmeren van de papierladen. Hierdoor kan het systeem optimale prestaties leveren.

## Over deze handleiding

Deze handleiding is voor iedereen die te maken heeft met het selecteren, het opslaan en het gebruiken van papier in de Xerox Nuvera.

### Typografische conventies

In deze handleiding worden de volgende conventies gebruikt:

- Druk op <Toets> - in procedures zijn de namen van de toetsen die dienen te worden ingedrukt tussen punthaken geplaatst. De naam van de toets wordt weergegeven zoals op het toetsenbord van de klant. Druk bijvoorbeeld op <Esc>.
- Selecteer **[Optie]** - in procedures kan de term "selecteren" twee of meer methoden voor het activeren van een functie representeren; de optie die moet worden geselecteerd, staat tussen blokhaken.
  - Om een keuzemenu te openen, de cursor naar de menunaam of naar de keuzepijl verplaatsen en de linkermuisknop eenmaal indrukken. Selecteer bijvoorbeeld **[Systeem]**.
  - Om een menu-item te kiezen, de cursor naar het item verplaatsen, de linkermuisknop indrukken om het item te markeren en vervolgens de linkermuisknop loslaten. Selecteer bijvoorbeeld **[Aanmelden]**.
  - Om een pictogram of rij te kiezen en het bijbehorende venster te openen, de cursor naar het item bewegen en erop dubbelklikken. Selecteer bijvoorbeeld **[Papierladen]** in het menu Printer om het venster op het volgende niveau te openen.

#### Opmerking

De tekst "Open object" duidt dezelfde actie aan (d.w.z. selecteer **[Object]** en dubbelklik erop).

- Om een object te slepen en neer te zetten, dient u de cursor naar het te verslepen object te verplaatsen en de linkermuisknop ingedrukt te houden. Verplaats de cursor naar de plaats waar het object dient te worden neergezet en laat de linkermuisknop los. Bijvoorbeeld: Selecteer **[bron]** en zet deze neer op **[bestemming]**.
- Selecteer **[Optie: Optie]** – opties worden gescheiden door een dubbele punt, waarbij de naam van het keuzemenu als eerste wordt weergegeven, gevolgd door de naam van het menu-item. Selecteer bijvoorbeeld **[Systeem: Aanmelden]**.
- **vet** - in procedures worden tekst en cijfers die u invoert, vetgedrukt weergegeven. Tekst exact invoeren zoals deze wordt weergegeven (zonder vetgedrukt te gebruiken).
- Bijvoorbeeld: Typ **blauw** in het tekstveld.
- Voer **Vet in** – in procedures is dit het uit twee stappen bestaande proces van het invoeren van gegevens en het indrukken van <Enter>. Bijvoorbeeld: Voer j in.
- *tekst vervangen* - variabele informatie wordt schuingedrukt in kleine letters weergegeven. Deze tekst kan worden vervangen door de werkelijke waarde. Bijvoorbeeld: Typ *naam* in het tekstveld.
- *Documenttitel* - namen van documenten en hoofdstukken worden schuingedrukt weergegeven. Bijvoorbeeld, de *Xerox Nuvera Papierhandleiding*.
- In een Portable Document Format (PDF)-bestand dat op een workstation wordt weergegeven, geeft blauwe tekst een koppeling weer naar andere informatie in het bestand. Selecteer de gespecificeerde tekst om de koppeling te activeren. Raadpleeg bijvoorbeeld [Typografische conventies](#) in deze handleiding.

In de papieren versie van het PDF-bestand wordt de koppeling afgedrukt als tekst die niet zwart is. De titel van een hoofdstuk, een tabel, etc., in het document zoeken.

#### Opmerking

Met deze blauwe kop worden opmerkingen aangegeven. Een opmerking is een alinea (gescheiden van de hoofdtekst) met relevante verwante informatie die nadruk behoeft.



#### VOORZICHTIG

De melding Voorzichtig wijst erop dat de hardware of software beschadigd kan worden of uw gegevens verloren kunnen gaan wanneer een bedienings- of onderhoudsprocedure, instructie of voorwaarde niet strikt wordt opgevolgd.



#### WAARSCHUWING

Waarschuwingen wijzen op het gevaar van lichamelijk letsel of zelfs de dood wanneer een bedienings- of onderhoudsprocedure, instructie of voorwaarde niet strikt wordt opgevolgd.

### Verwante bronnen

- *Online help* op de interface van het systeem
- Xerox Nuvera online handleiding Aan de slag
- CD Xerox Nuvera Handleiding voor de gebruiker en trainingsmodule of <http://www.xerox.com>.

# Papier selecteren

Er zijn veel dingen waar u rekening mee moet houden bij het selecteren van het papier voor de Xerox Nuvera EA en MX-systemen. In dit hoofdstuk krijgt u hulp bij het kiezen van de juiste papiersoort om de afdrukkwaliteit en papierdoorvoer te optimaliseren.

## Papierformaat en papiergewicht

In de volgende tabel worden de minimum- en maximumpapierformaten weergegeven in inches en millimeters.

| Maateenheid            | Minimum    | Maximum     |
|------------------------|------------|-------------|
| Formaat in inches      | 5,5 x 8,27 | 12,6 x 18,5 |
| Formaat in millimeters | 140 x 210  | 320 x 470   |

In de invoermodule met vier laden kunnen verschillende papierformaten worden geplaatst. In lade 1 en 2 kan papier worden geplaatst met een formaat van 5,5 x 8,27 inch (140 x 210 mm) tot 9,0 x 12,6 inch (228 x 320 mm). In lade 3 en 4 kan papier worden geplaatst met een formaat van 7,2 x 8,0 inch (183 x 203 mm) tot 12,6 x 18,5 inch (320 x 470 mm).

In de invoermodule met twee laden kan papier worden geplaatst met een formaat van 7,2 x 8,0 inch (183 x 203 mm) tot 12,6 x 18,5 inch (320 x 470 mm).

### Opmerking

In de invoegmodule met twee laden van de Nuvera 288 kan papier worden geplaatst met een formaat van maximaal 19,33 inch (491 mm) in de verwerkingsrichting.

In de volgende tabel wordt het minimum- en maximumpapiergewicht weergegeven in pounds en gram per vierkante meter. Op de Xerox Nuvera worden alle papiergewichten in gram per vierkante meter (g/m<sup>2</sup>) aangegeven.

Zie Appendix A, [Papiergewicht omrekenen van pounds in g/m<sup>2</sup>](#), voor informatie over het converteren van papiergewichten.

| Maateenheid                         | Minimum                                                                                                                                        | Maximum                                          |
|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| Gewicht in pounds (lbs).            | bankpostpapier van 16 lbs.<br>ongecoat offsetpapier van 40 lbs.<br>gecoat offsetpapier van 100 lbs.                                            | omslagen van 80 lbs.<br>indexpapier van 110 lbs. |
| Gewicht in gram per vierkante meter | 56 g/m <sup>2</sup> bankpostpapier<br>56 g/m <sup>2</sup> ongeoat offset<br>140 g/m <sup>2</sup> C2S gecoat<br>160 g/m <sup>2</sup> C1S gecoat | 220 g/m <sup>2</sup>                             |

## Aanbevolen papier

Papiersoorten die worden aanbevolen voor gebruik op de Xerox Nuvera worden aangegeven als Goed, Beter, Optimaal.

Er is een groot aantal papiervarianten op de Xerox Nuvera getest op afdrukkwaliteit. In de volgende tabel wordt de afdrukkwaliteit omschreven als Optimaal, Beter en Goed en worden algemene papiervarianten binnen elke categorie weergegeven.

De afdrukkwaliteit wordt in hoge mate beïnvloed door de textuur van het papieroppervlak.

| Prestatiecategorieg | Afdrukkwaliteit                                                                                               | Papiersoorten                                                                                                                                                                                    |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Optimaal            | De beste afdrukkwaliteit die met dit systeem kan worden bereikt. Lijkt heel erg op offset-afdrukkwaliteit.    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Gecoat/ongecoat papier met gegoten glanslaag</li> <li>Een aantal papiersoorten die met de kalender zijn behandeld/heel glad ongeoat papier</li> </ul>     |
| Beter               | Afdrukkwaliteit ligt iets lager dan bij Optimaal vanwege de textuur van de vellen (afwerking van het papier). | <ul style="list-style-type: none"> <li>De meeste ongecoate papiersoorten zijn ontworpen voor laser en offset afdrucken.</li> </ul>                                                               |
| Goed                | Juiste afdrukkwaliteit dankzij textuur van het vel.                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>Ongecoat afdruk materiaal met een ruwe afwerking (linnen, weefsel, etc).</li> <li>Speciaal afdruk materiaal (transparanten met schutvel, etc.)</li> </ul> |

## De Papierbibliotheek en Handleiding Compatibiliteit van afdrukmaterialen

De papierbibliotheek van de Xerox Nuvera bevat papier-gerelateerde informatie die wordt bijgehouden door de gebruiker van de interface voor het productiesysteem.

Elke papiervariant in de papierbibliotheek heeft een reeks papierinstellingen waarmee het papier voor het systeem wordt beschreven. Dankzij deze kenmerken kunt u een opdracht met twee of meer papiersoorten uitvoeren. De kenmerken kunnen door de Xerox Nuvera worden gebruikt om in de printer per vel interne aanpassingen te maken.

De vooraf geplaatste papiervarianten in de papierbibliotheek bevatten de door Xerox aanbevolen instellingen voor elke papiervariant. Indien er aangepaste papiersoorten aan de papierbibliotheek worden toegevoegd, moeten de papierkenmerken nauwkeurig zijn om problemen met de afdrukkwaliteit en de verwerking van het papier te voorkomen. Controleer de papierinstellingen wanneer er zich problemen met de afdrukkwaliteit en/of de verwerking van het papier voordoen. U kunt op de verpakking van het papier nagaan of de papierkenmerken correct zijn.

De operator wijst papiervarianten uit de papierbibliotheek aan afzonderlijke papierladen toe, waardoor de beschrijving van de papiervariant beschikbaar wordt voor alle systeemmodules (invoerladen, afdrukgedeelte, uitlegtafels). De modules kunnen vervolgens de instellingen aanpassen voor optimale prestaties.

De Handleiding voor compatibiliteit van afdrukmaterialen bevat een overzicht van door Xerox goedgekeurde papiersoorten voor gebruik op de Xerox Nuvera.

Raadpleeg de volgende website voor de PDF-versie van de Xerox Nuvera Handleiding voor compatibiliteit van afdrukmaterialen:

**<http://www.xerox.com>**

### Opmerking

Indien u een papiervariant wenst te gebruiken die niet voorkomt in de handleiding voor compatibiliteit van afdrukmaterialen, test dan eerst een kleine hoeveelheid alvorens een grote aankoop te doen.

# Papier dat niet dient te worden gebruikt

De volgende papiersoorten worden niet ondersteund door de Xerox Nuvera.



## VOORZICHTIG

Het gebruik van materiaal dat niet voldoet aan de gespecificeerde vereisten van de Xerox Nuvera-systemen kan een verhoogd aantal papierstoringen, slechte afdrukkwaliteit, een bovenmatig aantal service-oproepen en schade aan de printer tot gevolg hebben.

De papiervarianten die in de volgende tabel worden aangegeven, moeten niet op de Xerox Nuvera worden gebruikt.

### Opmerking

Sommige papiereigenschappen worden niet aangegeven in de papierspecificaties van de leverancier. Papier van goede kwaliteit dient te worden besteld bij leveranciers die voldoen aan strikte kwaliteitsnormen. In de specificaties van de leverancier zou het gebruik van talk en plastificeermiddel moeten worden verboden.

| Papiersoort                                                                                                                                                                    | Mogelijke schade aan de printer             | Slechte prestaties                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Hoog geleidende papiersoorten, zoals papier dat bedekt is met folie                                                                                                            | Mogelijke elektrische schade aan de printer | Afdrukkwaliteitsproblemen                                                           |
| Films met smeltpunt op of onder 225° C (437°F)                                                                                                                                 | Smelten in de fuser                         |                                                                                     |
| Papier met hoog vochtgehalte                                                                                                                                                   |                                             | Slechte afdrukkwaliteit en onaanvaardbaar aantal storingen                          |
| Papier met talk of plastificeermiddel                                                                                                                                          |                                             | Slechte afdrukkwaliteit, slechte papierverwerking en verontreiniging van de printer |
| Vellen die zijn voorbedrukt met inktsoorten die niet compatibel zijn met laser of bedrukt met inktsoorten die niet voldoende zijn uitgehard (raadpleeg sectie in hoofdstuk 3). |                                             | Slechte afdrukkwaliteit, slechte papierverwerking en verontreiniging van de printer |
| Voorbedrukte vellen die zijn gedroogd met offset-droogpoeder                                                                                                                   |                                             | Slechte afdrukkwaliteit, slechte papierverwerking en verontreiniging van de printer |
| Papier met vensters                                                                                                                                                            |                                             | Onaanvaardbaar aantal storingen                                                     |
| Filmpapier                                                                                                                                                                     |                                             | Onaanvaardbaar aantal storingen                                                     |
| Legitimatiekaarten                                                                                                                                                             |                                             | Onaanvaardbaar aantal storingen                                                     |

# Aanwijzingen voor het bestellen van papier

Volg deze algemene aanwijzingen wanneer u papier bestelt:

- Raadpleeg de volgende website voor de meest recente lijst met papiervarianten die zijn getest voor gebruik op de Xerox Nuvera-systemen: **<http://www.xerox.com>**
- Neem contact op met het Xerox Welcome Centre voor informatie over papiersoorten die niet in de Xerox Nuvera Handleiding voor compatibiliteit van afdrukmaterialen staan.
  - Bel in de Verenigde Staten: 1-800-822-2200
  - Bel in Canada: 1-800-668-0199
  - In Europa neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre in uw land
- Papier van hoge kwaliteit bestellen om de afdrukkwaliteit en -productiviteit te optimaliseren en de hoeveelheid papierafval te minimaliseren.
- Test een kleine hoeveelheid nieuw papier in de Xerox Nuvera-systemen voordat u een grote hoeveelheid bestelt.
- Papier van goede kwaliteit dient te worden besteld bij leveranciers die voldoen aan strikte kwaliteitsnormen.
- Papier bestellen dat is geproduceerd voor afdrukken volgens xerografisch/laser-procédé. Papierfabrikanten leveren tegenwoordig een grote verscheidenheid aan papiersoorten die kunnen worden gebruikt met digitale kleurenprinters.
- U dient ervoor te zorgen dat het door u zorgvuldig geselecteerde papier op de juiste manier is verpakt. De leverancier verzoeken om:
  - De pakken papier van een vochtbestendige verpakking te voorzien.
  - De folioellen in sterke, vochtbestendige, afgesloten dozen te verpakken.
  - De papierstapels verstevigen met spaanplaat aan de boven- en onderkant om schade tijdens het transport te voorkomen.
  - De papierstapels te beschermen door krimpverpakking te gebruiken, die voorzichtig om het papier moet worden gewikkeld om te voorkomen dat de randen van de stapel kromtrekken.

# Papiereigenschappen die van invloed zijn op xerografische afdrukken

Bij het selecteren van de juiste papiersoort is een gedegen kennis vereist van de eigenschappen van papier en hoe deze verband houden met een specifieke afdruktechnologie.

Voor de Xerox Nuvera hebt u toner nodig. Dit is een zeer fijn soort poeder. De kwaliteit van afdrukken wordt bepaald door de wisselwerking tussen de toner en de onderstaande papiereigenschappen.

- Helderheid
- Afwerking/gladheid
- Formatie
- Verontreinigingen
- Ondoorschijnendheid
- Tint
- Elektrische eigenschappen en afdrukkwaliteit

## Helderheid

De mate waarin het papier licht reflecteert wordt helderheid genoemd. Helderere papiersoorten zorgen voor afdrukken met een hoger contrast.

Als algemene regel kan worden aangehouden dat de heldere papiervarianten dienen te worden gebruikt voor documenten met foto's, halftoonafbeeldingen en complexe grafische afbeeldingen.

### Opmerking

Blauw-wit papier bevat ultra-violette (UV) middelen om de helderheid te verhogen die na verloop van tijd worden afgebroken bij blootstelling aan UV-licht. Wanneer UV-helderheidsmiddelen worden afgebroken, kan de papiertint veranderen van helder wit in warm wit (gele zweem). UV-licht komt binnen en buiten op een natuurlijke manier voor.

## Afwerking/gladheid

De afwerking is de gladheid of ruwheid van het papieroppervlak. Papier wordt op een bepaalde manier behandeld om een bepaalde soort afwerking te krijgen die tussen zeer glad en veel textuur ligt.

De afwerking kan de afdrukkwaliteit in hoge mate beïnvloeden. Indien het papier te ruw is, verschijnen er lichte vlekken en korrels in effen gebieden. Mogelijk worden halftoonafbeeldingen ook korrelig weergegeven. Toner hecht niet goed op extreem ruw papier, waardoor er plekken ontstaan waar de inkt wordt weggewreven of afbladdert.

Gladde en gecoate papiersoorten zorgen voor scherpe afdrukken, omdat het licht op een directere wijze wordt gereflecteerd dan op ruwe papiersoorten. Gebruik gladde of gecoate papiersoorten voor een goede toneroverdracht, om ervoor te zorgen dat de densiteit van de kleuren en de details van de afbeeldingen optimaal zijn en om de glans van de afdruk te verhogen. Met de kalender bewerkt/zeer glad papier gebruiken is van extra belang bij het afdrukken van fijne lijnen en gedetailleerde afbeeldingen.

Effen zwart op een gecoat vel met gegoten glanslaag ziet eruit alsof het gecoat of gevernist is.

### Papiercoating voor de Xerox Nuvera selecteren

Op papier kunnen coatings worden toegepast om de gladheid te verhogen.

Wanneer gecoate media worden ingevoerd in de papierbibliotheek, dient het soort coating te worden ingesteld op glans, hoogglans, satijn of mat.

In de volgende tabel worden beschrijvingen gegeven van de soorten coating.

| Coatingsoorten voor de papierbibliotheek | Algemene namen/beschrijvingen (geleverd door de papierfabrikant)                                                                             | Glansbereik (% reflectie) |
|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| Hoogglans                                | Met glanslaag, chroom gecoat, C1S/C2S, gecoat met glanslaag en overig hoogglanzend afdruk materiaal waarvoor een speciaal proces is vereist. | Glansbereik = 80+         |
| Glans                                    | Glans, lak, artistiek                                                                                                                        | Glansbereik = 50 tot 80   |
| Halfmat                                  | Dof, zijdeglans                                                                                                                              | Glansbereik = 35 tot 50   |
| Satijn                                   | Satijn, fluweel                                                                                                                              | Glansbereik = 23 tot 35   |
| Mat                                      | Mat, antwoordkaart                                                                                                                           | Glansbereik = 10 tot 25   |

De glansbereiken in de vorige tabel zijn gemeten met een hoek van 75 graden volgens de TAPPI-testmethode T 480. Er zijn geen vaste glansbereiken, waardoor er sprake is van een kleine overlapping in de waarden.

U kunt normaal gesproken de naam of de beschrijving van de afwerking gebruiken die door de fabrikant wordt geleverd om de soort coating te bepalen. Papierfabrikanten zijn mogelijk niet consistent in de manier waarop zij papiercoatings beschrijven.

## Formatie

Formatie is de verspreiding van vezels in het papier. De vezels dienen gelijkmatig over het vel te worden verdeeld. De formatie wordt niet in de specificaties van de fabrikant opgegeven, maar u kunt deze controleren door een vel tegen het licht te houden. Indien het hele oppervlak van het vel er gelijkmatig uitziet, heeft het een goede formatie. Indien er sprake is van ongelijkmatige lichte en donkere gebieden, is de formatie slecht.

Een goede formatie is vooral belangrijk wanneer documenten halftoonbeelden van foto's of halftoonbeelden met veel inkt bevatten. Halftoonbeelden worden scherper weergegeven op papier met een goede formatie. Mogelijk zien effen beelden die op papier met een slechte formatie worden afgedrukt er onregelmatig of vlekkelig uit.

## Verontreinigingen

Verontreinigingen tijdens het papierproductieproces kunnen bij sommige papiersoorten kleine vlekken achterlaten. De vlekken verschijnen als stippen of vlekken op de afgedrukte beelden, vooral in beelden met een hoge resolutie, kleine lettertypen en dunne lijnen.

Verontreinigingen op kringlooppapier worden veroorzaakt door resten van inkt en kleefstrippen (van vensterenveloppen, notitieblaadjes met kleefstrip, etiketten, etc.), die moeilijk te verwijderen zijn tijdens het recyclingproces. Maak gebruik van niet-gerecycled papier van hoge kwaliteit wanneer een optimale afdrukkwaliteit is vereist.

## Opaciteit (ondoorschijnendheid)

Opaciteit (ondoorschijnendheid) is de mate waarin een afgedrukt beeld doorschijnt op de andere zijde van het vel, of vanaf een ander vel dat zich onder het vel bevindt. De ondoorschijnendheid neemt toe naarmate het gewicht van het vel toeneemt. Er worden tijdens het fabricageproces ook vulmiddelen aan het papier toegevoegd om de opaciteit te verhogen.

Opaciteit is afhankelijk van hoeveel licht een vel blokkeert en wordt uitgedrukt als een percentage tussen 0 en 100. De meeste papiersoorten liggen tussen de 80 % en 90 %. Een opaciteitspercentage van 98 % zorgt ervoor dat een afgedrukte afbeelding niet doorschijnt naar de andere kant van het vel.

Kies een papiersoort met een hoog opaciteitspercentage wanneer u beide zijden van het papier bedrukt of wanneer u veel toner gebruikt.

## Tint

Tint is de kleur van het papier. Papiertinten kunnen de kleurweergave veranderen omdat toner stipsgewijs wordt aangebracht, zodat er altijd nog iets van de papiertint doorheen schijnt. De kleur van het papier (wit, roze, bruingeel) moet in de paperbibliotheek van de Xerox Nuvera voorkomen. Wanneer u papier kiest, moet u bedenken dat de papiertinten per merknaam behoorlijk kunnen verschillen.

## Elektrische eigenschappen en afdrukkwaliteit

Soortelijke weerstand is de weerstand tegen directe elektrische stroom tussen de twee zijden van een vel papier. De elektrische eigenschappen van papier zijn belangrijk omdat het tijdens het xerografisch proces toner moet kunnen aantrekken.

Als de soortelijke weerstand van het papier te hoog of te laag is, kan de afdruk te licht zijn en kunnen er lege plekken voorkomen.

# Papiereigenschappen die van invloed zijn op de papierdoorvoer

De volgende papiereigenschappen zijn van invloed op het functioneren van het Xerox Nuvera-systeem. De productiviteit van de printer kan worden gemaximaliseerd door papiersoorten van hoge kwaliteit te kiezen en het vochtgehalte in de gaten te houden.

- Vochtgehalte
- Vezelrichting
- Snijkwaliteit
- Kwaliteit van het papieroppervlak
- Elektrische eigenschappen en papierdoorvoer

## Vochtgehalte

Het papier moet met het juiste vochtgehalte voor afdrukken zijn geproduceerd.

Het juiste vochtgehalte kan worden behouden door papier in een vochtbestendige verpakking te kopen en het niet uit de originele verpakking te halen totdat het gebruikt gaat worden.

Zie voor meer informatie de secties [Aanwijzingen voor het bestellen van papier](#) en [Elektrische eigenschappen en papierdoorvoer](#) van deze handleiding.

## Vezelrichting

Tijdens de papierproductie komen de meeste papiervezels parallel aan elkaar te liggen. Afhankelijk van de wijze waarop het papier wordt gesneden, noemt men het papier langlopend (als de vezels evenwijdig liggen met de lange kant van het vel) of breedlopend (als de vezels evenwijdig liggen met de korte kant van het vel).

De vezelrichting is van belang wanneer de vellen moeten worden gevouwen. Aanbevolen wordt om papier te gebruiken dat in de vezelrichting wordt gevouwen. Wanneer de afdrukken tegen de vezelrichting in worden gevouwen, gaan het papier en de coating van het papier scheuren vertonen en wordt de kleur van het papier op de vouw beter zichtbaar.

Mogelijk staat de vezelrichting op de verpakking van het papier gespecificeerd.

- Sommige fabrikanten voegen de woorden "lang" of "kort" aan het etiket toe om de vezelrichting aan te geven.
- *LG* en *SG* zijn gebruikelijke afkortingen voor *long grain* (vezelrichting lange kant) en *short grain* (vezelrichting korte kant).
  - In Europa betekent A3SG papier van A3-formaat met vezelrichting korte kant
  - A4LG betekent papier van A4-formaat met vezelrichting lange kant
- In Noord-Amerika onderstrepen de meeste fabrikanten het papierformaat dat bij de vezelrichting hoort.
- Ook is het in Noord-Amerika gebruikelijk om de waarde van de vezelrichting op te geven als de tweede van twee waarden (*formaat x vezelrichting*).

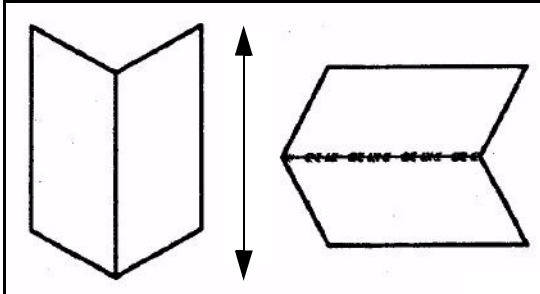
De vezelrichting is ook belangrijk wanneer er gebruik wordt gemaakt van lichte en zware papiersoorten. Lichte papiersoorten dienen in de papierladen te worden geplaatst met de vezelrichting evenwijdig aan de voorkant van de lade (aan de voorkant van het apparaat) om de stijfheid van het papier te verhogen. Zware papiersoorten dienen met de vezelrichting evenwijdig aan de invoerrand van de lade (links) te worden geplaatst, zodat ze gemakkelijker buigen terwijl ze in het systeem worden verwerkt. Papiersoorten met een normaal gewicht kunnen in een willekeurige vezelrichting worden geplaatst. De papiergewichten voor de Xerox Nuvera-systemen worden weergegeven in de volgende tabel:

| Papiersoort             | Gewichtsbereik in g/m <sup>2</sup>                                                                       |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Normaal (licht) gewicht | Ongecoat bankpostpapier van 56 tot 84 g/m <sup>2</sup><br>Ongecoat offset van 56 tot 84 g/m <sup>2</sup> |
| Middengewicht           | Ongecoat van 85 tot 105 g/m <sup>2</sup>                                                                 |
| Zwaar papier            | Ongecoat van 106 tot 220 g/m <sup>2</sup><br>Gecoat 140 tot 220 g/m <sup>2</sup>                         |

## Vezelrichting bepalen

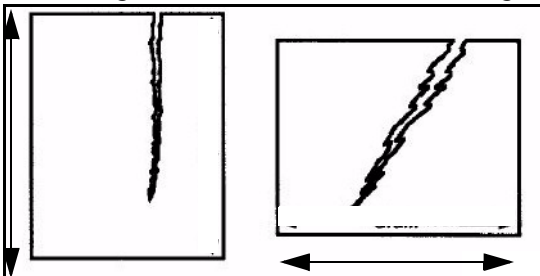
Eén manier om de vezelrichting te bepalen is om een vel in de lengte te vouwen en vervolgens in de breedte. Een vouw dwars op de vezelrichting is ruw en brokkelig, zoals aangegeven in de afbeelding [Vouw met de vezelrichting mee en vouw tegen de vezelrichting in](#).

**Afbeelding 1-1: Vouw met de vezelrichting mee en vouw tegen de vezelrichting in**



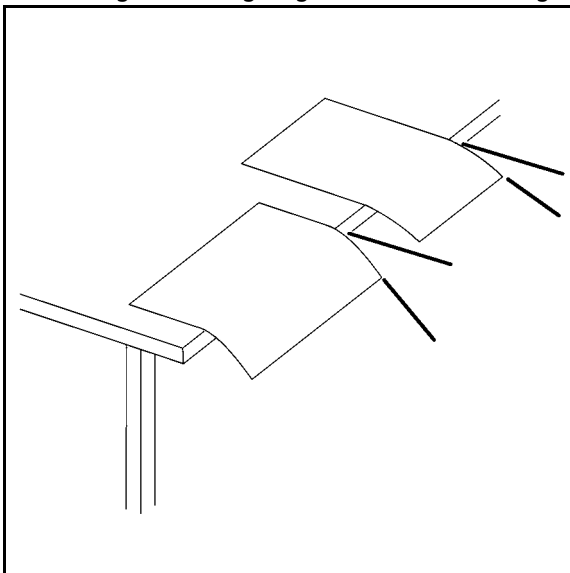
Een andere methode voor het bepalen van de vezelrichting is om een vel te scheuren. Een scheur in de vezelrichting loopt altijd rechter. Zie de afbeelding [Scheur met de vezelrichting mee en scheur tegen de vezelrichting in](#).

**Afbeelding 1-2: Scheur met de vezelrichting mee en scheur tegen de vezelrichting in**



Ook kunt u 100 millimeter (4 inch) van de korte kant van een vel en 100 millimeter (4 inch) van de lange kant van een vel over de rand van een tafel laten hangen zoals in de afbeelding [Hangt lager in de vezelrichting](#). Indien het vel met de vezelrichting parallel aan de tafelrand hangt, hangt het lager (buigt het meer).

**Afbeelding 1-3: Hangt lager in de vezelrichting**



## Snijkwaliteit

De manier waarop het vel is gesneden, is van invloed op de papierverwerking en de afdrukkwaliteit.

Wanneer het papier met een bot mes wordt gesneden, plakken de randen aan elkaar vast. Dit leidt tot papierstoringen en overmatig papierstof in de printer. Er wordt ook papierstof veroorzaakt wanneer folioellen vanaf de rol worden gesneden. Bij een goede papierfabriek wordt het stof van het papier verwijderd voordat het wordt verpakt.

Losse vezels aan de randen van gesneden vellen kunnen leiden tot verontreiniging van de printer en vezels die zichtbaar zijn op de afdrukken.

Indien het vel niet recht wordt afgesneden, kan het scheef gaan lopen en kunnen er zich storingen en problemen bij het stapelen voordoen. Problemen met de afdrukkwaliteit kunnen zich ook voordoen door een foutieve registratie in de papierbaan.

Kleine variaties in het formaat waarin de vellen zijn gesneden, kunnen ook problemen veroorzaken bij de registratie van de verschillende vellen wanneer deze worden ingebonden.

### Zelf papier snijden

Xerox raadt u aan om op de Xerox Nuvera gebruik te maken van voorgesneden papier.

#### Opmerking

Indien vellen dienen te worden gesneden voor het afdrukken, is een eigen onderhoudsprogramma dat zorgt voor scherpe messen en verwijdering van stof met een zuig- of luchtsysteem van essentieel belang om goede resultaten te bereiken. Anders kan dit tot gevolg hebben dat het systeem te vaak uitvalt en dat er meer service-oproepen dienen te worden gemaakt.

Indien het papier op een speciale manier gesneden dient te worden, wordt het gebruik van een rotatiesnijmachine aanbevolen.

Het wordt door Xerox aanbevolen om de vellen te snijden nadat ze zijn bedrukt, om te voorkomen dat er stof wordt gegenereerd en er zich problemen voordoen met betrekking tot verontreiniging van de printer.

## Kwaliteit van het papieroppervlak

Vezels, toevoegingen en coatings kunnen van de vellen worden afgewreven wanneer deze door de doorvoerrollen worden gehaald. Bij papiersoorten met een papieroppervlak van hoge kwaliteit gaan er minder vezels en stukjes verloren, waardoor kan worden voorkomen dat het Xerox Nuvera-systeem op den duur verontreinigd raakt. Wanneer het systeem verontreinigd is geraakt, doen er zich overal in het systeem storingen voor, zijn er afdrukkwaliteitsproblemen en raakt papier om de fuser gewikkeld (fuserolie raakt verontreinigd).

## Elektrische eigenschappen en papierdoorvoer

Papier biedt van nature weerstand tegen elektrische stroom, waardoor er sprake kan zijn van statische lading tussen de vellen. Statische lading kan als gevolg hebben dat er twee of meer vellen tegelijk worden doorgevoerd en dat er zich storingen en stapelproblemen voordoen.

Om de juiste soortelijke weerstand te bereiken, voegen papierfabrikanten zout en andere materialen tijdens het papierproductieproces toe. Ook wordt papier in vochtbestendige verpakkingen verpakt om de soortelijke weerstand te behouden.

Voor de beste prestaties dient u papier met een lage weerstand te kiezen en de opslagaanwijzingen in hoofdstuk 2, [De papiertoevoer beheren](#) op te volgen.



# De papiertoevoer beheren

Papier vormt een grote investering bij iedere afdruktaak. Zoals bij iedere andere investering, kunt u ervoor zorgen dat u middels goed beheer er zo veel mogelijk voor terugkrijgt.

Het beheren van de papiertoevoer omvat:

- Het naar u verzonden papier op defecten controleren
- Het papier op de juiste manier behandelen en opslaan om schade te voorkomen
- Het vocht van het papier controleren om de prestaties in de printer te optimaliseren
- Het papier voor het afdrukken conditioneren en op kamertemperatuur brengen
- De juiste technieken gebruiken om het papier in de papierladen te plaatsen
- Papier controleren op defecten
- Papierbehandeling
- Papier en vocht
- Papier conditioneren voor de afdrukomgeving
- Papier in de invoerladen plaatsen
- hints en tips voor invoegmodule

De volgende aanwijzingen komen van pas bij het beheren van uw papiertoevoer, zodat u de volgende zaken kunt optimaliseren:

- **Productiviteit** - Uw Xerox Nuvera functioneert met minder problemen.
- **Kwaliteit** - Het eindproduct ziet er beter uit.
- **Voordeel** - U kunt de hoeveelheid papierafval reduceren.

## Papier controleren op defecten



### VOORZICHTIG

Papier met defecten dient te worden teruggestuurd naar de leverancier om te voorkomen dat het apparaat verontreinigd raakt, er zich problemen voordoen met de afdrukkwaliteit en er zich storingen en problemen met foutief ingevoerde vellen voordoen.

Nooit papier gebruiken dat defecten vertoont. Al het naar u verzonden papier dient te worden gecontroleerd op de volgende defecten:

- Schade aan de doos – Papier kan beschadigd raken indien dozen zijn gevallen, gegooid of geraakt door een vorkheftruck. Dozen kunnen ook beschadigd raken door water. Beschadigd papier kan storingen veroorzaken, ook al is de schade niet direct zichtbaar.
- Open verpakkingen – Vochtbestendige verpakkingen kunnen open gaan doordat ze niet voorzichtig worden behandeld of doordat de verpakking defecten vertoont. Papier dat vochtiger of juist minder vochtig is geworden kan ook problemen veroorzaken bij de papierdoorvoer en de afdrukkwaliteit.
- Papierstof, stofdeeltjes, stukjes papier, lijm van de verpakking, vulmiddelen en andere materialen die tijdens de papierproductie worden gebruikt – Papier moet vrij zijn van stof en bijproducten die tijdens de fabricage worden gebruikt om goed te kunnen worden doorgevoerd en een goede afdrukkwaliteit te kunnen garanderen.
- Aan elkaar plakken van de randen – Als de randen aan elkaar plakken, is het papier niet goed gesneden en wordt er een storing in de printer veroorzaakt.
- Gekreukelde, gescheurde of gevouwen vellen – Vellen moeten intact en helemaal vlak liggen om goed door het apparaat te kunnen gaan.
- Voorgeboord papier dat niet gemakkelijk uit elkaar kan worden gehaald of met papierrestjes in de gaatjes – Voorgeboord papier moet netjes worden geboord om goed in het systeem te kunnen worden doorgevoerd.
- Stof of stukjes papier in geperforeerd papier of gedeelten rond perforaties die niet helemaal vlak zijn – Geperforeerd papier moet vrij zijn van stof en stukjes papier, aangezien deze het systeem kunnen verontreinigen. De bobbel onder de perforaties zou zo veel mogelijk moeten worden platgestreken om papierstoringen en problemen met de afdrukkwaliteit te voorkomen.

# Papierbehandeling

Zelfs de beste papiersoorten kunnen ongeschikt blijken als ze niet op de juiste manier worden behandeld. Het kan zijn dat de paperschade veroorzaakt door een slechte behandeling pas aan het licht komt als er zich problemen voordoen bij de invoer of de afdrukkwaliteit.

U kunt uw investering beschermen door de volgende tips in acht te nemen:

- Laat dozen nooit vallen en zorg ervoor dat er niet mee wordt gegooid en dat ze niet worden geraakt door een vorkheftruck.
- Afzonderlijke pakken papier voorzichtig en zorgvuldig behandelen.
- Nooit een doos of een pak papier op een kant of rand plaatsen.
- Wanneer dozen en pakken papier worden gestapeld, dienen deze voorzichtig op elkaar te worden geplaatst om te voorkomen dat de randen worden geplet.
- Papier opslaan op een vlakke en gladde ondergrond om schade aan de onderste vellen te voorkomen.
- Om schade aan het papier te voorkomen, dienen de dozen en pallets nooit te hoog te worden opgestapeld. Gecoat papier is extra gevoelig voor schade vanwege de gladde oppervlakken en het hogere gewicht. Volg de aanwijzingen in de onderstaande tabel wanneer u dozen en pallets stapelt.

| Items die dienen te worden gestapeld | Gecoat papier | Ongecoat papier |
|--------------------------------------|---------------|-----------------|
| Maximum aantal dozen                 | 3             | 5               |
| Maximum aantal pallets               | Niet stapelen | 2               |

# Papier en vocht

Papiervezels zetten uit of trekken samen bij wijzigingen in het vochtgehalte. Wijzigingen in het vochtgehalte kunnen tot gevolg hebben dat het papier vervormt, groter of kleiner wordt of stijver of minder stijf wordt.

## Problemen veroorzaakt door vocht

Een overmatige hoeveelheid vocht in het papier kan het volgende als gevolg hebben:

- Storingen, ontbrekende delen en/of kreukels veroorzaakt door vellen met golvende randen
- Storingen vanwege het krullen van het papier
- Vellen die niet goed worden ingevoerd of enkele vellen die tegelijk worden ingevoerd, met name bij gecoat papier
- Parelen (vlekkerige of ongelijkmatige afdrukken)
- Storingen wegens vellen die minder stijf worden en aan elkaar gaan plakken in de papierbaan
- Ontbrekende delen en/of lichtere afbeeldingen vanwege een te hoge of te lage soortelijke weerstand waardoor het papier minder goed in staat is om toner aan te trekken
- Watermerken op vellen vanwege condensvorming
- Afdrukkwaliteitsproblemen en verontreiniging van het apparaat doordat de coating van het vel wordt afgewreven

Een te kleine hoeveelheid vocht in het papier kan het volgende als gevolg hebben:

- Storingen wegens statische elektriciteit
- Vellen die niet goed worden ingevoerd of meer vellen tegelijk ingevoerd
- Ontbrekende delen en/of kreukels wegens vellen met strakke randen (randen krimpen en gaan licht krullen)
- Slechte toneroverdracht (kleine ontbrekende delen en ongelijkmatige densiteit)
- Vouwen en storingen doordat het papier te stijf is

Een wegens vocht gewijzigd papierformaat kan een verkeerde registratie als gevolg hebben, in het bijzonder in het geval van dubbelzijdig afdrukken.

## Vocht in papier beheersen

Deze aanwijzingen volgen om aan vocht gerelateerde problemen te voorkomen:

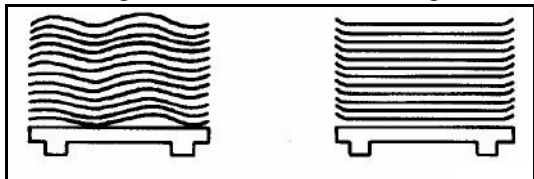
- Papier opslaan op pallets, planken of in kisten. Dozen kunnen extra vocht absorberen wanneer deze op de grond worden geplaatst.
- Indien mogelijk, papier opslaan in een kamer waar de temperatuur kan worden geregeld. In de meeste ruimtes met airconditioning heerst de juiste combinatie van luchtvochtigheid en temperatuur. De prestaties van het papier zijn het **best** indien de temperatuur in de opslagruimte tussen 68° en 76°F ligt (20° en 24°C) met een relatieve luchtvochtigheid van 35 tot 55 %.

### Opmerking

Indien er veel mensen in en uit de papieropslagruimte lopen, kan het gebeuren dat de ventilatoreenheid niet het juiste luchtvochtigheidsniveau kan behouden. De luchtvochtigheid met regelmaat controleren met een accurate luchtvochtigheidsmeter en deze hoger of lager instellen, al naar gelang dat nodig is.

- Indien er geen kamer beschikbaar is met airconditioning, gebruikmaken van een plek die is gevrijwaard van extreme temperaturen en vocht. Sla papier nooit op bij temperaturen onder de 10° C (50° F) of boven de 32° C (90° F). De relatieve luchtvochtigheid mag nooit onder de 15 % of boven de 85 % liggen.
- De relatieve luchtvochtigheid van de ruimte waar wordt afgedrukt, moet tussen de 15 % en 85 % liggen.
- Gecoate en speciale papiersoorten zijn gevoeliger voor vocht dan ongecoate papiersoorten en mogen niet worden opgeslagen of gebruikt in omgevingen waar de relatieve luchtvochtigheid hoger is dan 65 %, indien mogelijk.
- Pakken en dozen papier gesloten laten totdat u het papier in de printer gaat plaatsen. Verpakkingen van pakken en dozen papier zijn ontworpen om het papier tegen vocht te beschermen. De pakken papier hebben een inwendige bescherm laag die het papier tegen vocht beschermt. Als de verpakking eenmaal is geopend, verdwijnt de beschermende laag.
- Indien de randen van het papier golvende of omhoog staan, het papier retourneren aan de leverancier of proberen om de vochtigheid in kleine stappen te wijzigen (5 tot 10 %), waarbij het papier tussen de wijzigingen door gedurende een aantal uur op kleine stapels moet rusten.

### Afbeelding 2-1: Golvende en omhoog staande randen



- Eventuele speciale aanwijzingen van de papierfabrikant of de leverancier opvolgen.
- Indien u papier moet gebruiken uit een geopend pak papier, de vellen uit het midden van de stapel gebruiken.
- Het papier uit de geopende verpakking in plastic zakken of vochtbestendige dozen plaatsen.

## Opbergzakken gebruiken voor papier dat niet is gebruikt

Papier waarvan de verpakking is geopend maar dat niet is gebruikt, bijvoorbeeld omdat het is overgebleven aan het einde van de werkdag, moet opnieuw worden verpakt of beschermd met een vochtbestendige omslag of plastic zak.

Ter bescherming van onverpakt papier kunt u bij Xerox kiezen uit drie sets opslagzakken.

- Set met kleine opbergzakken – 20 kleine plastic zakken en aanwijzingen voor het opslaan van papier van 8,5 x 11 inch (A4) en 8,5 x 14 inch. **Bestelnummer 604K17520**
- Kit met middelgrote opbergzakken – 20 plastic zakken van gemiddeld formaat en aanwijzingen voor het opslaan van papier van 11 x 17 inch (A3) en 12 x 18 inch (A3+) **Bestelnummer 604K17510**
- Set met grote opbergzakken – 20 grote plastic zakken en aanwijzingen voor het opslaan van extra grote vellen tot 364 x 520 mm (14,33 x 20,5 inch). **Bestelnummer 604K17500**

Om het papier gemakkelijk te kunnen behandelen en de kans op schade te minimaliseren, bevat iedere zak ongeveer 50 mm (2 inch) papier.

Volgens de aanwijzingen van de set worden de identificatiegegevens van het afdrukmateriaal op een papier van een zwaarder soort geschreven dat vervolgens om een kant van de stapel wordt gewikkeld om dienst te doen als beschermend omhulsel. Het papier wordt dan bij het omhulsel vastgepakt en in de opbergzak geplaatst. Een flap bij de opening van de zak wordt strak over de stapel heen gevouwen om ervoor te zorgen dat de lucht uit de zak wordt verwijderd. Het papier dat zich in de zak bevindt, wordt vervolgens omgedraaid, zodat het gewicht van het papier ervoor zorgt dat de zak gesloten blijft.

De zakken zorgen ervoor dat het papier wordt beschermd bij hoge en lage vochtigheid en dat de vezels en restjes die zich in de lucht bevinden en die normaal op onverpakt papier terechtkomen, worden gereduceerd of helemaal verdwijnen. Het gebruik van papier met afvalrestjes kan vlekken op de afdrukken veroorzaken omdat de printer verontreinigd raakt.

## Weekendstop

De omgevingsomstandigheden (temperatuur, relatieve luchtvochtigheid) in de ruimte waar het systeem staat, moeten binnen de aanbevolen waarden blijven, zoals aangegeven in de volgende tabel.

| Omgevingsomstandigheden     | Bedrijfslimietwaarden                                    |
|-----------------------------|----------------------------------------------------------|
| Temperatuurbereik           | 50° tot 90 °F<br>10° tot 32 °C                           |
| Relatief vochtigheidsbereik | 15% tot 85% ongecoat papier<br>15% tot 85% gecoat papier |

### Opmerking

Als de omstandigheden in de ruimte waar de printer zich bevindt, buiten de bedrijfslimietwaarden vallen terwijl de printer wordt uitgeschakeld, is de afdrukkwaliteit in het begin slechter, totdat de omgeving in de printer is gestabiliseerd. In de papierladen achtergebleven papier moet mogelijk worden vervangen door nieuw papier.

Voor de weekendstop:

- Schakel de printer uit door de procedure *Het systeem uitschakelen te volgen die beschreven staat in de Xerox Nuvera Handleiding voor de gebruiker en trainingsmodule*.
- Start het Xerox Nuvera-systeem door de procedure *De Xerox Nuvera inschakelen* in de *Xerox Nuvera Handleiding voor de gebruiker en trainingsmodule* te volgen.

## Papier conditioneren voor de afdruk omgeving

Wanneer papier vanuit de opslagruimte wordt verplaatst naar de afdrukruimte, moet het worden geconditioneerd voor de temperatuur van de afdrukruimte voordat het in gebruik wordt genomen.

Conditioneren betekent het papier **ongeopend** laten staan in de afdrukruimte totdat de temperatuur van het papier overeenkomt met de temperatuur in de afdrukruimte.

### Opmerking

Het op de juiste wijze conditioneren van papier is essentieel om de papierdoorvoer te verbeteren.

Storingen, wegens het krullen van het papier, en een verslechterde afdrukwaliteit, wegens het uitzetten van het papier, zijn veelvoorkomende problemen wanneer het papier niet op de juiste wijze wordt geconditioneerd.

De tijden in de volgende tabel moeten worden beschouwd als minimumtijden voor het conditioneren van papier en moeten in acht worden genomen om optimale prestaties te bereiken.

| Papiersoort                                                              | Minimumtijden voor het conditioneren van papier |        |        |
|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|--------|--------|
|                                                                          | Pakken papier                                   | Doos   | Pallet |
| Ongecoat papier                                                          | 4 uur                                           | 24 uur | 72 uur |
| Gecoat en speciaal afdruk materiaal (etiketten, enveloppen, films, enz.) | 24 uur                                          | 72 uur |        |
| Transparanten                                                            | 4 uur                                           | 24 uur |        |

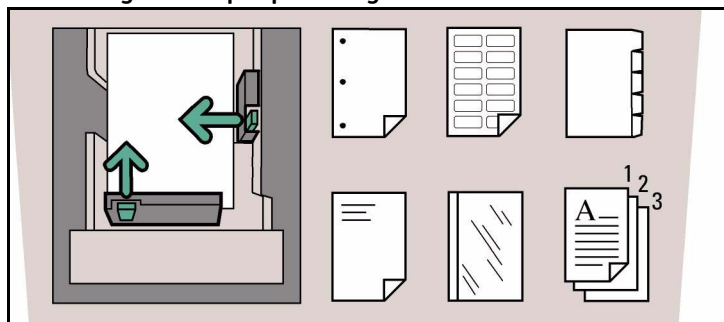
Het conditioneren kan worden versneld door de pakken papier uit de dozen te halen. De pakken papier echter altijd pas openmaken als u gaat afdrukken.

## Papier in de invoerladen plaatsen

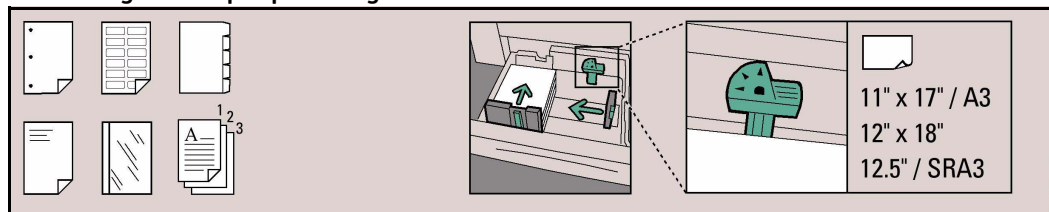
Voor een optimale papierdoorvoer en afdrukkwaliteit moeten de juiste technieken worden gebruikt bij het plaatsen van het papier in de invoerladen.

Iedere invoerlade beschikt over een label (zie de afbeeldingen [Papierplaatsingslabel voor lade 1 en 2](#) en [Papierplaatsingslabel voor lade 3 en 4](#)) dat zichtbaar wordt wanneer de lade wordt geopend; op dit label staat informatie over het plaatsen van papier. Raadpleeg het label voor ondersteuning bij het plaatsen van verschillende formaten en soorten papier. Raadpleeg ook Hoofdstuk 3 voor tips voor het plaatsen van papier van specifieke soorten.

**Afbeelding 2-2: Papierplaatsingslabel voor lade 1 en 2**



**Afbeelding 2-3: Papierplaatsingslabel voor lade 3 en 4**



De volgende tips zijn algemene tips voor het plaatsen van papier:

- Pakken of dozen papier altijd pas openen als het papier in de invoerlade wordt geplaatst. Pakken en dozen papier beschikken over een bescherm laag tegen vocht die ervoor zorgt dat het papier goed kan worden doorgevoerd en waardoor de afdrukkwaliteit kan worden gewaarborgd.
- Het papier dat in de invoerlade wordt geplaatst, dient overeen te komen met het papier dat voor de lade is geprogrammeerd. De lade kan worden geprogrammeerd voordat het papier wordt geplaatst, of het papier kan worden geplaatst voordat de lade wordt geprogrammeerd. Raadpleeg het gedeelte Papier configureren en Lade-instellingen van de *Xerox Nuvera Handleiding voor de gebruiker en trainingsmodule*.

### Opmerking

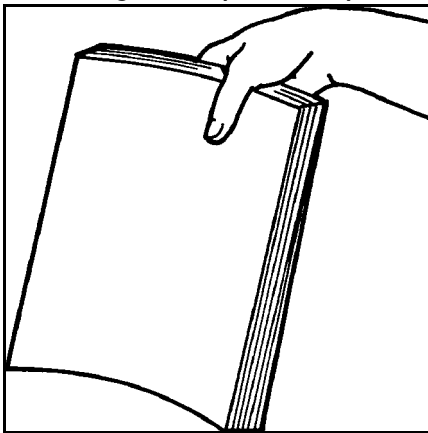
Wanneer u een papiersoort programmeert voor een invoerlade of de papierbibliotheek, is het belangrijk dat u de juiste papierkenmerken instelt. Houd er vooral rekening mee dat het gewicht moet worden aangegeven in **g/m<sup>2</sup>**. Afhankelijk van het ingestelde papiergewicht (**g/m<sup>2</sup>**), worden de instellingen van de fluffers van de invoerlade gewijzigd in de instellingen van de geprogrammeerde papiersoort. Als u de moeite neemt om de instelling van **g/m<sup>2</sup>** te controleren, neemt de kans op papierstoringen in de invoermodule af en dat komt de beschikbaarheid en productiviteit van het apparaat ten goede.

- In de invoerlade de papiergeleiders van de stapel wegschuiven voordat u papier toevoegt of verwijdt. Dit helpt schade aan de geleiders en het papier te voorkomen.

- Schuif de zijgeleider en de geleider van de achterste rand tegen de stapel papier nadat u het eerste pak papier heeft geplaatst, en vul vervolgens de lade verder.
- Controleer of de vinger van de stapelhoogtesensor vrij staat boven de stapel.
- Door het laden van papier van verschillende soorten en gewichten kan het nodig zijn dat u het ontkrulmechanisme zelf afstelt. Raadpleeg het gedeelte *De ontkruller aanpassen van de Xerox Nuvera Handleiding voor de gebruiker en trainingsmodule*.
- Om te voorkomen dat er deukjes in het papier ontstaan als gevolg van aanraking, kan het nodig zijn het papier uit te waaiëren nadat het in de invoerlade is geplaatst. Uitwaaiëren kan de prestaties verbeteren wanneer het papier niet goed is gesneden.
- Indien op de verpakking van het papier geen richting wordt aangegeven waarin het papier dient te worden geplaatst, plaatst u het papier in de laden met de gekrulde zijde naar beneden.

Om de krulzijde van het papier te bepalen een stapel van 13 mm (1,2 inch) aan de korte kant tussen uw duim en wijsvinger houden en het papier laten hangen. De lange randen krullen dan licht naar het midden van de stapel, zoals te zien is in de afbeelding [Papierkrul bepalen..](#)

**Afbeelding 2-4: Papierkrul bepalen**



- Het papier voorzichtig in de invoerlade plaatsen. Om te voorkomen dat er sporen van gebruik op de vellen achterblijven, papier van groot formaat in gedeelten plaatsen. Sporen van gebruik zijn kleine kreukels op het papieroppervlak of de coating, hetgeen ertoe kan leiden dat er delen op de afdruk ontbreken.
- Plaats het papier in de lade in een **gelijkmatige stapel**, zodat **alle** vellen de invoerrand (linkerkant) van de lade raken en min of meer van voren naar achteren zijn gecentreerd.
- Het papier nooit boven de maximummarkering plaatsen. Deze markering bevindt zich bij de achterste papiergeleider aan de rechterkant. De capaciteit van de laden (op basis van bankpostpapier van 75 g/m<sup>2</sup> (20 lbs.)) is als volgt:

Papierinvoermodule met 4 laden

- Lade 1: maximaal 1600 vel
- Lade 2: maximaal 3100 vel
- Laden 3 en 4: maximaal 550 vel per lade

Papierinvoermodule met 2 laden

- Laden 1 en 2: maximaal 1600 vel per lade

- Nadat al het papier in de lade is geplaatst, de papiergeleiders zodanig instellen dat deze de stapel aanraken.

### Opmerking

Er ontstaan invoerproblemen indien het papier niet op een gelijkmatige stapel ligt. Er doen zich fouten voor indien de papiergeleiders niet goed zijn ingesteld.

- Indien het niet lukt om een bepaalde papiersoort goed in te voeren, de papierstapel omdraaien. Indien het probleem zich blijft voordoen, nieuw papier in de lade plaatsen.
- Indien vellen niet goed kunnen worden ingevoerd of indien er twee of meer vellen tegelijk worden ingevoerd, de papierlade openen en de gedeeltelijk ingevoerde vellen verwijderen. Zorg ervoor dat de papierstapel gelijkmatig is en strak is geplaatst tegen de invoerrand (linkerrand) van de lade. De papiergeleiders tegen de stapel aan plaatsen zodat deze niet meer kan bewegen.
- Indien er gedurende het afdrukproces twee of meer vellen tegelijk worden ingevoerd, laat u het papier in de lade liggen en waaiert u de bovenste laag van de stapel uit.
  - Een kant van de stapel in de hand houden zodat deze niet verschuift.
  - De bovenste 10 centimeter (4 inch) van de andere kant van de stapel omhoog tillen en vervolgens de vellen voorzichtig terug laten waaiëren in de lade.

### Afbeelding 2-5: Papier bij de invoerrand uitwaaiëren



- Er moet een speciale tabbladgeleider worden geïnstalleerd bij de papiergeleider van de achterste rand voordat tabbladen in een papierlade kunnen worden geplaatst en vanuit een papierlade kunnen worden afgedrukt. Er zijn twee tabbladgeleiders: de ene heeft de aanduiding A4/11" (deze kan in elke lade worden geplaatst), de andere A5/5.5" (deze kan in lade 1 of 2 worden geplaatst). Deze tabbladgeleiders zijn op beugels bevestigd of in een uitsparing binnen in de voordeur van de invoermodule. Lees voor meer informatie de instructies voor het installeren van de tabbladgeleiders die bij de tabbladgeleiderskit zijn geleverd.
  - Als er een tabbladgeleider in een papierlade is geïnstalleerd, moet u alleen tabbladen die geschikt zijn voor die tabbladgeleider in de lade gebruiken, dus tabbladen van 9 x 11 inch voor de geleider van 11 inch).

- Om schade aan de papiergeleider van de achterste rand te voorkomen wanneer er papier wordt geplaatst in een lade met een tabbladgeleider:  
Schuif de papiergeleider die zich aan de voorkant van het apparaat bevindt van de stapel weg voordat de geleider van de achterste rand van de stapel weg wordt geschoven.  
De papiergeleider van de achterste rand tegen de stapel aan plaatsen voordat de papiergeleider die zich aan de achterkant van het apparaat bevindt in positie wordt geplaatst.
- Tabbladen altijd met de tabs tegen de achterste rand plaatsen.
- Voorzichtigheid is geboden bij het plaatsen van de geleider van de achterste rand tegen de rand van het papier met tabs om te voorkomen dat de tabs worden beschadigd.

#### Opmerking

Gebruik normale (naar voren, recht) sets tabbladen met binders aan de voorste rand, zoals de DS5000 of BFM.

- Zie Appendix C, , de *Xerox Nuvera Handleiding voor de gebruiker en trainingsmodule* of [www.xerox.com](http://www.xerox.com) voor meer informatie.

## Hints en tips voor invoegmodule

Een invoegmodule is een invoermodule die tussen het afgedrukte gedeelte en de afwerkeenheid wordt geplaatst.

Een invoegmodule maakt het mogelijk om voorbedrukte, blanco of andere papiersoorten in uw documenten in te voegen. Papiervarianten die vanuit een invoegmodule worden ingevoerd gaan niet door de fuser.

De laden van een invoegmodule worden op dezelfde manier gevuld en geprogrammeerd als de laden van invoereenheden.

### Papiernamen

Het systeem maakt gebruik van de papiernaam om de papiervariant in de laden van invoereenheden en invoegmodules te vinden. Als hetzelfde papier is geprogrammeerd in een invoerlade en een lade van een invoegmodule, kiest het systeem de invoerlade boven de lade van de invoegmodule.

Om te voorkomen dat de verkeerde lade wordt gebruikt, kan een papiervariant worden gekopieerd en onder een andere, unieke, naam worden opgeslagen. De invoereenheid en invoegmodule kunnen dan worden geprogrammeerd met de ene versie of de andere.

### Richting van papiersoort

Plaats papier in dezelfde richting in de laden van de invoegmodule als bij invoereenheden. Raadpleeg het label in de lade voor hulp over de juiste richting waarin het papier in de lade moet worden geplaatst.

Op de Xerox Nuvera kunt u afgedrukte opdrachten met de beeldzijde omhoog of omlaag stapelen. De aflevering is standaard met de beeldzijde omlaag. Dit is de aanbevolen richting bij gebruik van een invoegmodule. Indien een opdracht wordt afgedrukt met de bedrukte beeldzijde omhoog, kunnen vellen ingevoerd uit de invoegmodule verkeerd om liggen.

Let bij het afdrukken vanuit laden in de invoereenheid **en** de invoegmodule goed op de richting waarin het papier wordt geplaatst.

### Papierdoorvoer

Xerox heeft een grote verscheidenheid aan papiersoorten getest op gebruik in een invoegmodule.

- Normale papiersoorten kunnen goed vanuit invoegmodule-laden worden ingevoerd.
- Vele speciale papiersoorten, zoals tabbladen, transparanten, visitekaartjes en brochures voor in drieën vouwen kunnen goed vanuit een invoegmodule worden ingevoerd.

# Tips per papiersoort

# 3

In dit hoofdstuk worden tips gegeven voor het gebruik van de gangbare papiersoorten in de Xerox Nuvera EA of MX-systemen. Tips die van toepassing zijn op alle papiersoorten worden eerst beschreven, gevolgd door tips voor specifieke papiersoorten. De volgende papiersoorten zijn een combinatie van:

- Papierkenmerken
- Speciaal afdrukmetaal
- Papierklassen (alleen in Noord-Amerika)

## Opmerking

Papier wordt in klassen verdeeld afhankelijk van het eindgebruik, de afdrukmethode en de pulpinhoud. Het kan gebeuren dat de papierklassen niet gelijk zijn voor alle papierfabrikanten en -leveranciers.

## Speciale overwegingen voor MX-systemen

Bij Xerox Nuvera MX-systemen wordt speciale MICR-toner gebruikt. Vanwege deze speciale toner wordt afdrukken op de volgende papiersoorten niet door Xerox Nuvera MX-systemen ondersteund:

- DocuCard
- DocuClient
- Never-tear
- Superglanzend
- Teslin
- Transparanten
- Gecoate papiersoorten (zijde of glans) die zwaarder zijn dan 140 g/m<sup>2</sup>

# Papiersorten

De papiersorten die in dit gedeelte worden beschreven zijn:

- Alle papiersorten (tips die voor elke papiervariant gelden)
- Bankpostpapier (56 tot 158 g/m<sup>2</sup>)
- Bristol (147 tot 220 g/m<sup>2</sup>)
- Zelfkopiërend
- Omslag gecoat (140 tot 220 g/m<sup>2</sup>)
- Omslag ongecoat (106 tot 220 g/m<sup>2</sup>)
- Voorgeboord papier
- Enveloppen
- Gecoat zwaar papier (140 tot 216 g/m<sup>2</sup>)
- Ongecoat zwaar papier (106 tot 220 g/m<sup>2</sup>) Index (130 tot 220 g/m<sup>2</sup>)
- Etiketten
- Ongecoat licht papier (56 tot 84 g/m<sup>2</sup>)
- Middengewicht ongecoat (91 tot 105 g/m<sup>2</sup>)
- Geperforeerd papier
- Voorbedrukt papier
- Kringlooppapier
- Gerild papier
- Synthetisch papier en plastic
- Tabbladen
- Transparanten
- Xerox DocuCards

De volgende kopjes verschijnen in de tabellen met papiersorten:

- **Beschrijving** — Een korte beschrijving van de papiersoort
- **Selectietips** — Papiereigenschappen die van belang kunnen zijn bij het selecteren en bestellen van het papier
- **Opslagtips** — Alle speciale richtlijnen voor de opslag van het papier
- **Gebruikstips** — Alle speciale richtlijnen voor de plaatsing en het bedrukken van het papier

| Tips die van toepassing zijn op alle papiersoorten |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Selectietips</b>                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Raadpleeg voordat u papier bestelt de meest recente Xerox Nuvera Handleiding voor compatibiliteit van afdrukmaterialen.</li> <li>• Indien u een papiersoort wenst te gebruiken die niet door Xerox wordt aanbevolen, een kleine hoeveelheid testen alvorens een grote aankoop te doen.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Opslagtips</b>                                  | Zie het gedeelte over het controleren van het papiervochtgehalte in hoofdstuk 2.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Gebruikstips</b>                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Om te voorkomen dat er sporen van gebruik achterblijven op het papier, het papier voorzichtig behandelen wanneer u het in de invoerladen plaatst.</li> <li>• Om te voorkomen dat papier van groot formaat beschadigd raakt, het papier niet tegelijk maar in verschillende stapels plaatsen.</li> <li>• Uitwaaiëren kan de prestaties verbeteren wanneer het papier niet gelijkmatig is gesneden.</li> <li>• Wanneer twee of meer vellen tegelijk worden ingevoerd, het papier in de lade laten en de voorste en de achterste rand van de stapel uitwaaiëren. <ul style="list-style-type: none"> <li>– Een kant van de stapel vasthouden (voor of achter) zodat deze niet verschuift.</li> <li>– De bovenste 10 centimeter (4 inch) van de andere kant van de stapel omhoog tillen en vervolgens de vellen voorzichtig terug laten waaiëren in de lade.</li> </ul> </li> <li>• Indien op de verpakking van het papier de richting waarin het papier dient te worden geplaatst niet wordt aangegeven, het papier in de laden plaatsen met de krulzijde naar beneden.</li> <li>• Indien vastgelopen vellen beschadigde of gevouwen invoerranden hebben, het ongeplaatste (opgeslagen) papier van dezelfde verzending controleren om te kijken of het papier defecten vertoont.</li> </ul> |

| Bankpostpapier (56 tot 158 g/m <sup>2</sup> ) |                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Beschrijving</b>                           | Bankpostpapier wordt algemeen gebruikt als briefpapier, postpapier en zakelijke formulieren. De eigenschappen zijn onder andere witheid, een gelijkmatige afwerking, duurzaamheid en een goede formatie. Inkt hecht gemakkelijk op bankpostpapier en wordt gemakkelijk gewist. |
| <b>Selectietips</b>                           | Een gladde papiersoort selecteren met een goede formatie voor optimale afdrukkwaliteit                                                                                                                                                                                         |
| <b>Opslagtips</b>                             | Volg de algemene aanwijzingen in hoofdstuk 2.                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Gebruikstips</b>                           | Volg de algemene gebruikstips in het begin van dit hoofdstuk.                                                                                                                                                                                                                  |

| <b>Bristol (147 tot 220 g/m<sup>2</sup>)</b> |                                                                                                                                |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Beschrijving</b>                          | Stevig of gelamineerd zwaar afdrukpapier.                                                                                      |
| <b>Selectietips</b>                          | Papier selecteren met een gladde afwerking voor optimale afdrukkwaliteit.                                                      |
| <b>Opslagtips</b>                            | Volg de algemene aanwijzingen in hoofdstuk 2.                                                                                  |
| <b>Gebruikstips</b>                          | Indien vellen met afbeeldingen worden gevouwen, de afbeelding zodanig plaatsen dat de vouw evenwijdig is aan de vezelrichting. |

| <b>Zelfkopiërend</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Beschrijving</b>  | Een papiersoort met een drukgevoelige coating die wordt gebruikt om een aantal kopieën tegelijk te maken.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Selectietips</b>  | Selecteer voor het beste resultaat papier dat geschikt is voor laserproducten.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Opslagtips</b>    | Volg de algemene richtlijnen in hoofdstuk 2, Papiertoevoer beheren.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Gebruikstips</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Als aflevering 1-N is geselecteerd, moet het papier met het bovenste vel met de beeldzijde omhoog worden geplaatst.</li> <li>Als aflevering 1-N is geselecteerd, moet het papier met het bovenste vel met de beeldzijde omlaag worden geplaatst.</li> <li>Zelfkopiërend papier mag alleen in de mode 1-zijdig worden gebruikt.</li> <li>Zelfkopiërend papier kan extra verontreiniging van de papierbaanrollen veroorzaken, waardoor papier kan verschuiven en papierstoringen kunnen optreden. Mogelijk moet de onderhoudstechnicus extra schoonmaaktijd reserveren tijdens het onderhoud, afhankelijk van de hoeveelheid zelfkopiërend papier dat is gebruikt in verhouding tot niet-zelfkopiërend papier.</li> </ul> |

| <b>Omslag gecoat (140 tot 220 g/m<sup>2</sup>)</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Beschrijving</b>                                | Gecoate, stijve papiersoorten die normaal gesproken worden gebruikt voor boekomslagen, catalogi, brochures, mappen en ansichtkaarten. Gewoonlijk gecoat aan beide zijden met een glanzende of een doffe afwerking. Eigenschappen zijn onder andere een goede afdrukkwaliteit, vouwmogelijkheden en duurzaamheid. |
| <b>Selectietips</b>                                | Selecteer voor het beste resultaat papier dat geschikt is voor laserproducten.                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Opslagtips</b>                                  | Voorzichtig behandelen. Door de coating is het papier zwaarder en gevoeliger voor beschadiging.                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Gebruikstips</b>                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>Wanneer er wordt afgedrukt op omslagpapier C1S (aan één zijde gecoat), dient het papier te worden geplaatst met de gecoate zijde naar boven.</li> <li>Het omslagpapier C1S moet minimaal 160 g/m<sup>2</sup> wegen</li> </ul>                                             |

| Omslag ongecoat (106 tot 220 g/m <sup>2</sup> ) |                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Beschrijving</b>                             | Ongecoate, stijve papiersoorten die normaal gesproken worden gebruikt voor boekomslagen, catalogi, brochures, mappen en ansichtkaarten. Ongecoat omslagpapier komt vaak overeen met de kleur en de afwerking van het bijbehorende tekstpapier. |
| <b>Selectietips</b>                             | Selecteer voor het beste resultaat papier dat geschikt is voor laserproducten.                                                                                                                                                                 |
| <b>Opslagtips</b>                               | Volg de algemene aanwijzingen in hoofdstuk 2.                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Gebruikstips</b>                             | Volg de algemene gebruikstips in het begin van dit hoofdstuk.                                                                                                                                                                                  |

**VOORZICHTIG**

Vorgeboord papier met papierrestjes in de gaatjes kan schade veroorzaken aan de afdrukband.

| Geperforeerd papier |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Beschrijving</b> | Vorgeboord papier heeft aan een kant twee of meer gaatjes voor gebruik in ringbanden en klappers. Er wordt een plastic verstevigingsstrip geplaatst op de vorgeboorde rand van sommige papiersoorten om te voorkomen dat de gaatjes uitscheuren.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Selectietips</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>De meeste vorgeboorde papiersoorten met standaardgaatjes gaan goed door het apparaat. Standaard gaatjespatronen zijn onder andere 3-gaats standaard, 7-gaats, Europese DIN 4-gaats, Zweedse 4-gaats, Noorse 6-gaats.</li> <li>Sommige configuraties die voor gaatjes worden gebruikt, in het bijzonder gaatjes die zich dichtbij de rand van het vel bevinden, veroorzaken vaak storingen. Een klein aantal testen voordat u een grote aankoop doet.</li> <li>Vellen mogen niet aan elkaar plakken bij de gaatjes (dit wordt veroorzaakt door een botte perforator).</li> <li>Er mogen zich geen restjes papier in de gaatjes bevinden.</li> </ul> |
| <b>Opslagtips</b>   | Volg de algemene aanwijzingen in hoofdstuk 2.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Gebruikstips</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Plaats het vorgeboorde papier met de gaatjes aan de voorrand (linkerkant) van de papierlade. De doorvoer van het papier verloopt het best wanneer het papier met de gaatjes bij de achterrاند wordt geplaatst.</li> </ul> <p><b>Opmerking</b><br/>Wanneer tabbladpapier en vorgeboord papier in dezelfde opdracht worden ingevoerd, moet het vorgeboorde papier met de gaten aan de invoerkant, niet aan de achterkant worden geplaatst, zodat de papierreiding hetzelfde is als voor de tabbladen.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Het verstevigde papier met de plastic strip naar beneden plaatsen.</li> </ul>                       |

| Enveloppen          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Beschrijving</b> | Enveloppen zijn voorzien van een klep en worden gebruikt voor het versturen van documenten.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Selectietips</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Boekjesenveloppen: gebruik uitsluitend enveloppen van het formaat 6 x 9 inch, 9 x 12 inch, C5 (162 x 229 mm) of 220 x 312 mm</li> <li>• Catalogusenveloppen: gebruik uitsluitend enveloppen van het formaat 6 x 9 inch, 7 x 10 inch, C5 (162 x 229 mm) of 178 x 254 mm</li> </ul>                                                                                                                                                                   |
| <b>Opslagtips</b>   | Volg de algemene richtlijnen in hoofdstuk 2, Papiertoevoer beheren.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Gebruikstips</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Boekjesenveloppen moeten met de klep gesloten en de klep naar beneden op de invoerrand worden geplaatst</li> <li>• Catalogusenveloppen moeten met de klep open en de klep naar beneden en aan de voorste rand worden geplaatst</li> <li>• Plaats niet meer dan 50 enveloppen tegelijk om de stapel zo vlak mogelijk te houden</li> <li>• Gebruik geen enveloppen met plaksluitingen op latexbasis (bijvoorbeeld zelfklevende enveloppen)</li> </ul> |

| Zwaar papier gecoat (140 tot 220 g/m <sup>2</sup> ) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Beschrijving</b>                                 | Willekeurige gecoate papiersoort die voor afdrukken wordt gebruikt, met een gewicht van 140 g/m <sup>2</sup> of meer. Coating kan worden toegepast op een of beide zijden om de afdrukkwaliteit te verbeteren.                                                                                                               |
| <b>Selectietips</b>                                 | Het kan gebeuren dat de toner niet goed hecht op sommige hoogglans, halfmat en glans gecoate zware papiersoorten. Een klein aantal testen voordat u een grote aankoop doet.                                                                                                                                                  |
| <b>Opslagtips</b>                                   | Voorzichtig behandelen. Door de coating is het papier zwaarder en gevoeliger voor beschadiging.                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Gebruikstips</b>                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• De juiste informatie invoeren in de papierbibliotheek.</li> <li>• Indien mogelijk dienen zware papiersoorten met de vezelrichting evenwijdig aan de invoerrand van de lade te worden geplaatst, zodat ze gemakkelijker buigen terwijl ze door de printer worden gehaald.</li> </ul> |

| Zwaar papier ongecoat (106 tot 220 g/m <sup>2</sup> ) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Beschrijving</b>                                   | Willekeurige papiersoort zonder coating die voor afdrukken wordt gebruikt met een gewicht van 106 g/m <sup>2</sup> of meer. Omslag, index en bristol zijn vaak voorkomende klassen voor zwaar papier.                                                                                                                                |
| <b>Selectietips</b>                                   | Een zo glad mogelijk papier selecteren voor een optimale afdrukkwaliteit.                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Opslagtips</b>                                     | Volg de algemene aanwijzingen in hoofdstuk 2.                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Gebruikstips</b>                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• De juiste informatie invoeren in de papierbibliotheek.</li> <li>• Indien mogelijk dienen zware papiersoorten met de vezelrichting evenwijdig aan de invoerrand (links) van de lade te worden geplaatst, zodat ze gemakkelijker buigen terwijl ze door de printer worden gehaald.</li> </ul> |

| Index (130 tot 220 g/m <sup>2</sup> ) |                                                                                                                                 |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Beschrijving</b>                   | Stijf, goedkoop papier dat over het algemeen wordt gebruikt voor systeemkaarten, omslagen, mappen en zakelijke antwoordkaarten. |
| <b>Selectietips</b>                   | Een zo glad mogelijk papier selecteren voor een optimale afdrukkwaliteit.                                                       |
| <b>Opslagtips</b>                     | Volg de algemene aanwijzingen in hoofdstuk 2.                                                                                   |
| <b>Gebruikstips</b>                   | Indien vouwen is vereist, de afbeelding zo plaatsen dat de vouw evenwijdig loopt aan de vezelrichting.                          |

| Etiketten           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Beschrijving</b> | Vellen met lijm aan de achterkant die zich op vellen met een wasachtige bovenkant bevinden. Het bovenste vel is in verschillende vormen en maten gesneden die van het onderste vel kunnen worden verwijderd. Bedrukte etiketten worden op voorwerpen (dozen, compact disks, videobanden) geplaatst om deze van een naam te voorzien en de inhoud te beschrijven.                                                                                                                                                      |
| <b>Selectietips</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Voor het beste resultaat papier selecteren dat compatibel is met laserproducten.</li> <li>Wanneer afgedrukt wordt op grote vellen met "scheur-en-trek-los"-etiketten, is de richting van de scheur van invloed op de afdrukkwaliteit. Wanneer de scheuren parallel lopen met de korte kant van het vel, heeft dat geen invloed op de afdrukkwaliteit. Wanneer de scheuren parallel lopen met de lange kant van het vel, kan er rond de scheuren marmering optreden.</li> </ul> |
| <b>Opslagtips</b>   | Etiketten in afgesloten dozen bewaren voor en na het afdrukken.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Gebruikstips</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Plaats etiketenvellen in de laden met de etiketten naar boven.</li> <li>Plaats niet meer dan 50 etiketten tegelijk.</li> <li>Gebruik alleen de mode 1-zijdig.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

| Licht papier ongecoat (56 tot 84 g/m <sup>2</sup> ) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Beschrijving</b>                                 | Willekeurige offsetpapiersoort zonder coating die voor afdrukken wordt gebruikt, met een gewicht van 56 tot 84 g/m <sup>2</sup> .                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Selectietips</b>                                 | De stijfste papiersoort die beschikbaar is selecteren met een goede formatie en een hoge opaciteit.<br>Voor het beste resultaat papier selecteren dat compatibel is met laserproducten.                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Opslagtips</b>                                   | Na het afdrukken uit de buurt houden van extreme omgevingsomstandigheden.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Gebruikstips</b>                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Indien mogelijk lichtgewicht papier met de vezelrichting evenwijdig aan de voorkant en de achterkant van de papierlade plaatsen om de stijfheid te verhogen.</li> <li>Wegens het hoge vochtgehalte, is offsetpapier eerder dan andere papiersoorten geneigd om te krullen en papierstoringen te veroorzaken na het verlaten van de fuser. Indien er zich een overmatig aantal storingen voordoet, zwaarder of stijver offsetpapier uitproberen.</li> </ul> |

| <b>Middengewicht ongecoat (91 tot 105 g/m<sup>2</sup>)</b> |                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Beschrijving</b>                                        | Willekeurige offsetpapiersoort zonder coating die voor afdrucken wordt gebruikt, met een gewicht van 85 tot 105 g/m <sup>2</sup> . Tekstpapier is een voorbeeld van ongecoat papier.                                              |
| <b>Selectietips</b>                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Selecteer voor het beste resultaat papier dat compatibel is met laserproducten.</li> <li>• Papier met een zeer gladde afwerking selecteren voor een optimale afdrukkwaliteit.</li> </ul> |
| <b>Opslagtips</b>                                          | Na het afdrucken uit de buurt houden van extreme omgevingsomstandigheden.                                                                                                                                                         |
| <b>Gebruikstips</b>                                        | Volg de algemene gebruikstips in het begin van dit hoofdstuk.                                                                                                                                                                     |

| <b>Geperforeerd papier</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Beschrijving</b>        | Papier dat met een laser of op mechanische wijze is gesneden of geperforeerd, met rijen kleine regelmatig gespatieerde perforaties of spleetjes, zodat een vel gemakkelijk kan worden opgedeeld in kleinere gedeelten. Mechanische perforaties (perforator of stansapparaat) genereren papierstof en papierresten, evenals een kleine bobbel onder de perforaties waardoor de toner zich niet goed kan hechten. Laserperforaties genereren geen stof en papierrestjes en vervormen het papier ook niet. |
| <b>Selectietips</b>        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Indien mogelijk, altijd laserperforaties selecteren.</li> <li>• Selecteer geperforeerd papier tussen de 75 en 216 g/m<sup>2</sup>.</li> <li>• Perforaties dienen op zodanige wijze te worden gemaakt dat de vellen zo stijf mogelijk blijven.</li> <li>• Perforaties moeten sterk genoeg zijn om niet uit te scheuren tijdens het afdrukproces.</li> </ul>                                                                                                     |
| <b>Opslagtips</b>          | Volg de algemene aanwijzingen in hoofdstuk 2.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Gebruikstips</b>        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Om verontreiniging van de printer te voorkomen, alleen mechanisch geperforeerd papier gebruiken dat vrij is van papierstof en papierrestjes.</li> <li>• Plaats, indien mogelijk, papier met de perforatie evenwijdig aan de invoerriem.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                             |

**VOORZICHTIG**

- Nooit op vellen afdrukken die zijn voorbedrukt met inkt op rubberbasis of die behandeld zijn met een droogmiddel (stijfsel, talk of harspoeder). Het apparaat raakt verontreinigd, met als gevolg vlekken op de ondergrond, streken, afzetting in de fuser en/of vlekken op de afdrukband.
- Indien u gebruik wenst te maken van een voorbedrukte papiersoort die niet door Xerox is getest, eerst de Xerox-vertegenwoordiger raadplegen. Sommige voorbedrukte papiervarianten kunnen schade aan het systeem veroorzaken.

| Voorbedrukt papier                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Opmerking</b><br>Wanneer er over offset-inkt heen wordt afgedrukt, kan het behoud van de afbeelding een probleem vormen. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Beschrijving</b>                                                                                                         | Willekeurig papier dat al eens is bedrukt waarop nogmaals wordt afgedrukt. Voorbeelden van voorbedrukte papiersoorten zijn formulieren, reclamedrukwerk en catalogi die worden gepersonaliseerd met de namen en adressen van klanten.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Selectietips</b>                                                                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Selecteer papiersoorten die zijn bedrukt met lasercompatibele, lithografische inktsoorten om "offsetting" (smeren) zo veel mogelijk te voorkomen. U wordt aanbevolen UV-inkten te gebruiken, in het bijzonder op gecoate papiersoorten, om ervoor te zorgen dat de inkt helemaal droog is voordat u op de Xerox Nuvera gaat afdrukken. Laserinkten kunnen oxiderend of warmdrogend zijn.</li> <li>• Gebruik geen papier dat xerografisch is voorbedrukt.</li> <li>• Ontwerp het voorbedrukte beeld zo dat er zich geen inkt, lak, of waterige coating bevindt op het gebied dat door de Xerox Nuvera moet worden bedrukt. Mogelijk hecht de toner niet goed wanneer er op inkt of lak moet worden afgedrukt. Als het Xerox Nuvera-beeld op voorbedrukte inkt moet worden afgedrukt, zijn de resultaten mogelijk goed genoeg als de kleur wordt gerasterd naar minder dan 30 % van de oorspronkelijke kleur of als het papier niet gecoat is.</li> <li>• Voorbedrukte vellen selecteren die niet te veel zijn gekruld.</li> <li>• Selecteer ongecoate en gecoate papiersoorten die compatibel zijn met laserproducten of die in de Handleiding voor compatibiliteit van afdrukmaterialen staan.</li> <li>• Voorbedrukte materialen selecteren die tegen het proces zijn bestand: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Fusertemperatuur tot maximaal 225 °C (473 °F) bij 100 lb per vierkante inch gedurende 29 milliseconden.</li> <li>– Blootstelling aan fuservloeistof.</li> </ul> </li> <li>• Het gebruik van cold-set-inkt vermijden om te voorkomen dat de vellen besmeurd raken in de fuser.</li> <li>• Het gebruik van geleidende inktsoorten vermijden die roet en metalen poeders bevatten. <ul style="list-style-type: none"> <li>– De vellen beschikken niet over voldoende elektrische lading voor een goede toneroverdracht.</li> <li>– Papierdoorvoerproblemen kunnen zich voordoen met geleidende inktsoorten.</li> </ul> </li> <li>• Test een kleine hoeveelheid voorbedrukt papier voordat u een grote aankoop doet. Als u onderstaande richtlijnen echter niet volgt, kan dit leiden tot variërende resultaten.</li> </ul> |
| <b>Opslagtips</b>                                                                                                           | Voorbedrukt papier beschermen tegen vocht om problemen met de afdrukkwaliteit en de invoer te voorkomen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

| Voorbedrukt papier  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Gebruikstips</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Plaats papier met voorbedrukt briefhoofd met het briefhoofd naar boven gericht en tegen de binnenste (achterste) rand. De juiste richting wordt aangegeven op het etiket voor het plaatsen van papier dat zich in de invoerlade bevindt.</li> <li>Indien voorbedrukte vellen worden gesneden voordat ze worden bedrukt door de Xerox Nuvera, moet u de afvalrestjes van de randen weg zuigen of borstelen en de vellen uitwaaien.</li> <li>Als het vel niet goed is gesneden, kunt u registratieproblemen voorkomen door dezelfde papierrichting (voorste en invoerrand) op de Xerox Nuvera te gebruiken als die op de offsetpers werd gebruikt.</li> <li>Voorbedrukte vellen moeten in stapels worden doorgevoerd. Alle vellen die zich in dezelfde papierlade bevinden moeten hetzelfde voorbedrukte beeld bevatten.</li> </ul> |

| Kringlooppapier     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Beschrijving</b> | Kringlooppapiersoorten bevatten papier dat door de klanten is geretourneerd voor recycling. De meeste kringlooppapiersoorten worden gemaakt van een combinatie van nieuwe pulp, afval dat tijdens het papierproductieproces is gegenereerd en afval na consumptie, dat stickers en inkt kan bevatten die moeilijk te verwijderen zijn. Kringlooppapiersoorten zijn minder gelijkmatig qua inhoud en kwaliteit dan papier dat geheel gemaakt is van ruwe vezels.                |
| <b>Selectietips</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Xerox-kringlooppapier dat voor de Xerox Nuvera-printer wordt aanbevolen, biedt de beste prestaties op het gebied van papierverwerking en afdrukkwaliteit. Dit papier ondergaat uitgebreide screeningprocedures om de hoeveelheid inkt en stukjes plastic te minimaliseren.</li> <li>Indien u kringlooppapier wilt gebruiken dat niet afkomstig is van Xerox, een kleine hoeveelheid testen voordat u een grote aankoop doet.</li> </ul> |
| <b>Opslagtips</b>   | Volg de algemene aanwijzingen in hoofdstuk 2.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Gebruikstips</b> | Verontreinigingen in kringlooppapier kunnen vlekken op de afdrukband veroorzaken en het apparaat verontreinigen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

| Gerild papier       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Beschrijving</b> | Papier met een groef waar het papier dient te worden gevouwen. Veel gebruikt voor ansichtkaarten en in drieën gevouwen brochures. Door het papier te rillen kan er een gladde, scherpe vouw worden gegenereerd wanneer de vouw niet evenwijdig is aan de vezelrichting of wanneer de opdracht wordt afgedrukt op zwaar of gecoat papier. |
| <b>Selectietips</b> | Voor het beste resultaat papier selecteren dat compatibel is met laserproducten.                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Opslagtips</b>   | Volg de algemene aanwijzingen in hoofdstuk 2.                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Gebruikstips</b> | Veel gerilde papiersoorten zijn aan een zijde gecoat. De gecoate zijde als eerste bedrukken.                                                                                                                                                                                                                                             |

**VOORZICHTIG**

Indien u een synthetisch product wilt gebruiken dat niet door Xerox is getest, is het verstandig eerst het Xerox Welcome Centre te raadplegen. Sommige synthetische afdrukmaterialen kunnen schade aan het systeem veroorzaken.

| Synthetisch papier en plastic |                                                                                                                                              |
|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Beschrijving</b>           | Vellen gemaakt zonder plantaardige vezels, die op papier lijken. De meeste synthetische vellen worden gemaakt van thermoplastisch materiaal. |
| <b>Selectietips</b>           | Alleen synthetisch materiaal dat compatibel is met laserproducten gebruiken.                                                                 |
| <b>Opslagtips</b>             | Volg de aanbevelingen van de fabrikant op.                                                                                                   |
| <b>Gebruikstips</b>           | Een kleine hoeveelheid van het synthetische afdruk materiaal testen op betrouwbaarheid voordat u een grote aankoop doet.                     |

| Tabbladen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Opmerking</b><br>Er moet een speciale tabbladgeleider worden geïnstalleerd bij de papiergeleider van de achterste rand, voordat tabbladen in een papierlade kunnen worden geplaatst en vanuit een papierlade kunnen worden ingevoerd. Tabbladen kunnen vanuit elke lade worden ingevoerd wanneer de juiste geleider is geïnstalleerd. Zie Appendix B voor meer informatie. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Beschrijving</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Tabbladen zijn vellen met het gewicht van omslagpapier waarbij een gedeelte iets uitsteekt ten opzichte van vellen van standaardformaat, zij worden gebruikt om verschillende gedeelten uit elkaar te houden. Voorgesneden tabbladen worden zodanig gesneden dat alles behalve een kleine tab wordt verwijderd. Zij worden normaal gesproken geleverd in sets van drie of vijf in een bepaalde volgorde gerangschikt. Volledige tabbladen hebben een groter, gelijkmatig gedeelte dat uitsteekt ten opzichte van de vellen van standaardformaat en worden niet in een bepaalde volgorde gerangschikt. |
| <b>Selectietips</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie het gedeelte indien de tabbladen zijn geperforeerd om u ervan te verzekeren dat het gatenpatroon geschikt is.</li> <li>• Tabbladen genummerd 1 t/m 31 kunnen worden gebruikt.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Opslagtips</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Volg de algemene aanwijzingen in hoofdstuk 2.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

| Tabbladen           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Gebruikstips</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Voorgesneden tabbladen moeten zo in de papierladen worden geplaatst dat ze met de lange rand eerst worden ingevoerd.</li> <li>• Gebruik alleen enkele rechte sets tabbladen die naar voren wijzen bij de uitlegtafel van de DS5000. De opdracht moet worden geprogrammeerd met de volgorde 1-N en aflevering met de bedrukte zijde omlaag.</li> <li>• Tabbladen van het type A5/5,5 inch kunnen niet op de uitlegtafel worden afgeleverd, vanwege de formaatbeperkingen van de uitlegtafel. Deze tabbladen kunnen alleen voor de bovenste opvangbak worden geprogrammeerd.</li> <li>• Wanneer voorgesneden tabbladen worden geplaatst dient de kant met de tabs bij de achterste rand te worden geplaatst. Het etiket in de papierlade raadplegen.</li> <li>• Wanneer u tabbladpapier met gecoate of gelamineerde tabs wilt doorvoeren, moet u de stapels in de invoerladen beperken tot 200 vel om papierstoringen te voorkomen. Als er zich toch nog papierstoringen voordoen, vermindert u het aantal vellen tot 50.</li> </ul> |

| Transparanten       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Beschrijving</b> | Vellen heldere polyesterfilm met een coating waarop toner zich kan hechten. Beelden worden afgedrukt op transparanten, zodat deze op een scherm of op de wand kunnen worden geprojecteerd. De kwaliteit van de geprojecteerde afbeelding wordt bepaald door de kwaliteit van het polyester materiaal en de coating.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Selectietips</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Transparanten met een streep aan de kant, zonder rand en met schutvel zijn allemaal geschikt.</li> <li>• Alleen transparanten van formaat US Letter (8,5 x 11 inch) en A4 (210 x 297 mm) worden ondersteund.</li> <li>• Indien de transparanten niet van Xerox afkomstig zijn, kunt u het beste een kleine hoeveelheid testen voordat u een grote aankoop doet. (Xerox-transparanten die worden aanbevolen voor de Xerox Nuvera voldoen aan de specificaties op het gebied van helderheid, tonerhechting en wrijvingscoëfficiënt.)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Opslagtips</b>   | In de oorspronkelijk doos opslaan voor en na het afdrukken                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Gebruikstips</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gebruik transparanten alleen de mode 1-zijdig.</li> <li>• Ga voorzichtig om met transparanten. Beschadiging van het oppervlak is van invloed op de afdrukkwaliteit.</li> <li>• Waaier de transparanten voorzichtig maar goed uit om te voorkomen dat er vellen tegelijk worden ingevoerd. De transparanten in de lade uitwaaiëren om zo min mogelijk sporen van gebruik achter te laten. Raadpleeg tabel 3-1 voor meer informatie.</li> <li>• Plaats de transparanten met de streep aan de rand naar beneden en de lijm langs de invoerrand.</li> <li>• De streep aan de rand of het schutvel pas verwijderen wanneer u de transparant op de projector gaat plaatsen.</li> <li>• Plaats vellen papier tussen de transparanten nadat de streep aan de rand of het schutvel is verwijderd om te voorkomen dat ze aan elkaar plakken.</li> <li>• Transparanten met schutvel moeten worden geprogrammeerd voor gebruik in de mode 1-zijdig en met de voorzijde omlaag worden gestapeld om beschadiging van het schutvel te voorkomen.</li> <li>• Plaats niet meer dan 50 transparanten tegelijk in de lade.</li> <li>• Plaats bij speciale transparantenladen eerst ongeveer 12 mm (0,5 inch) gewoon papier onder in de lade. Hiermee bereikt u dat alle 50 transparanten worden gebruikt.</li> </ul> |

| <b>Xerox DocuCard</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Beschrijving</b>   | Een Xerox DocuCard is een vel papier met een holte en een verwijderbare ID-kaart die met lijm in de holte is vastgemaakt. Met de installatiekit voor DocuCards kunnen er DocuCards van 8,5 x 11 inch, A4-formaat, 11 x 17 inch en A3-formaat op het Xerox Nuvera-systeem worden afgedrukt. De afmetingen van de ID-kaart zijn 53,98 x 85,73 mm.                                                                                                                                                                                            |
| <b>Selectietips</b>   | <p>Gebruik de standaard DocuCards. Dit zijn vellen van A4-formaat (8,5 x 11 inch) met een enkele ID-kaart, zoals u hier kunt zien.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Opslagtips</b>     | <p>Vanwege hun structuur wordt bij het verpakken van de DocuCards de stapelrichting om de 50 vellen omgekeerd. Tussen de sets van 50 vellen worden kartonnen scheidingsvellen geplaatst.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bewaar de DocuCards in een ongeopende doos tot u gaat afdrukken.</li> <li>• Plaats ongebruikte DocuCards terug in de oorspronkelijke verpakking, waarbij u de stapelrichting ongeveer om de 50 vellen wijzigt.</li> <li>• Laat 's nachts geen DocuCard-materiaal achter in de invoerlade.</li> </ul> |
| <b>Gebruikstips</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Plaats de DocuCards met de ID-kaart naar boven.</li> <li>• Plaats niet meer dan 50 vellen DocuCards in de invoerlade.</li> <li>• Als u een Tiltatron gebruikt, kunt u 200 vel in laden 1 en 2 plaatsen.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                |



# Over de papiersoorten van Xerox

Telkens wanneer Xerox een nieuw apparaat ontwerpt, worden tegelijkertijd de bijbehorende papiervarianten en verbruiksartikelen ontworpen. De Xerox Nuvera en de bijbehorende aanbevolen papiersoorten van Xerox zijn op mechanisch, elektrisch, fysiek en chemisch niveau geschikt voor elkaar. Geen enkele andere papierfabrikant is net zo goed op de hoogte van de interne specificaties en tolerantiewaarden van de Xerox Nuvera als Xerox zelf. Dit betekent dat geen enkele andere leverancier papier kan ontwikkelen dat net zo geschikt is voor het systeem als dat van Xerox.

Xerox doet onderzoek naar papier en ontwikkelt en test papiersoorten om ervoor te zorgen dat deze volledig compatibel zijn en betrouwbaar werken met zowel Xerox-apparatuur als met apparatuur van derden.

De kwaliteit van het door Xerox geproduceerde papier is uitstekend en daarom biedt Xerox u haar Total Satisfaction Guarantee (volle-tevredenheidsgarantie) aan. Indien binnen 90 dagen na de factuurdatum blijkt dat u niet tevreden bent met de prestaties van het papier, vervangt Xerox het papier kosteloos.

## Xerox digitale papiervarianten

Xerox biedt een volledige lijn digitale beeldvormingsproducten:

- Ongecoat digitaal papier en digitale omslagen die met een kalender zijn bewerkt (glad) voor superieure afdrukkwaliteit
- Gecoat papier en omslagen met verschillende soorten afwerkingen
- Speciaal afdruk materiaal, inclusief:
  - Etiketten
  - Transparanten
  - Brochures die in drieën zijn gevouwen

## Online toegang tot de papierinformatie

Een groot aantal Xerox-papiersoorten is op de Xerox Nuvera getest op afdrukkwaliteit en papierverwerking.

Raadpleeg de volgende website voor de meest recente lijst met papiersoorten die zijn getest voor gebruik op de Xerox Nuvera:

<http://www.xerox.com>

Neem contact op met het Xerox Welcome Centre voor informatie over papiersoorten die niet in de Xerox Nuvera Handleiding voor compatibiliteit van afdrukmaterialen staan.

## Xerox-papier bestellen

### Canada

Bel om Xerox-papier te bestellen in Canada **1-800-668-0199**.

### Verenigde Staten

Bel om Xerox-papier in de **Verenigde Staten te bestellen 1-800-822-2200**.

### Wereldwijd

Xerox-homepages en Xerox-telefoonnummers voor andere landen:

1. Ga naar **<http://www.xerox.com>**.
2. Selecteer de naam van uw land in de keuzelijst bovenaan de pagina.

## Technische informatie over Xerox-papier

Als u meer informatie nodig hebt over het gebruik van Xerox-papiersoorten op uw Xerox Nuvera of als u problemen ondervindt wanneer u papier van andere leveranciers gebruikt, neem dan contact op met het Xerox Welcome Centre. Daar kan men u verder helpen.



# Papiergewicht omrekenen van pounds in g/m<sup>2</sup>

De meeste landen buiten de Verenigde Staten maken gebruik van het metrieke stelsel en drukken het gewicht van papier uit in gram per vierkante meter (g/m<sup>2</sup>).

Op de Xerox Nuvera worden de papiergewichten uitsluitend in g/m<sup>2</sup> uitgedrukt. Veel papierfabrikanten in de Verenigde Staten, waaronder ook Xerox, vermelden het papiergewicht op de verpakking in zowel pounds (lbs.) als g/m<sup>2</sup>. Indien het gewicht niet in g/m<sup>2</sup> wordt vermeld, dient u het om te rekenen van pounds in g/m<sup>2</sup>.

## Uitleg over standaardformaat en standaardgewicht

Standaardformaat is in de Verenigde Staten het formaat van een bepaalde soort papier die door kopers en verkopers als standaardformaat wordt erkend. Iedere papiersoort heeft een ander standaardformaat. Bij het vaststellen van de standaardformaten is het standaardformaat voor iedere papiersoort ingesteld op basis van het optimale formaat voor afdrukken, vouwen en snijden voor de betreffende papiersoort.

Het gewicht van papier wordt het standaardgewicht genoemd. In de Verenigde Staten wordt het basisgewicht uitgedrukt als het aantal pounds van een pak papier (meestal 500 vellen), gesneden op het basisformaat van de betreffende papiersoort.

### Opmerking

De industriernorm voor het standaardgewicht staat een variatie van 5 % hoger of lager toe. Daarom kan het daadwerkelijke gewicht van een pak bankpostpapier van 75 g/m<sup>2</sup> (20 pounds) tussen de 71,43 en 78,95 g/m<sup>2</sup> (tussen 19 en 21 pounds) liggen.

Het standaardformaat (in inches) wordt gebruikt om het standaardgewicht te bepalen, zoals aangegeven in de volgende voorbeelden:

- Een pak (500 vel) van **80 pound omslag**, gesneden op basisformaat (20x26 inch) = **80 pounds**
- Een pak (500 vel) van **60 pound offset**, gesneden op basisformaat (25x38 inch) = **60 pounds**

In de volgende tabel worden de standaardformaten (in inch) aangegeven voor de normale papiersoorten.

#### Opmerking

Het etiket verschijnt twee keer in de tabel omdat dit twee gangbare standaardformaten heeft.

| Papierklassen                              | Basisformaat (inch) |
|--------------------------------------------|---------------------|
| Bankpost/Xerografisch/Ledger/Schrijfpapier | 17 x 22             |
| Offset/Boek/Tekst                          | 25 x 38             |
| Omslag                                     | 20 x 26             |
| Index                                      | 25,5 x 30,5         |
| Etiket                                     | 24 x 36             |
| Bristol/Etiket                             | 22,5 x 28,5         |

## Formule om de papiergewichten om te rekenen

Indien de papierklasse bekend is, kunt u gebruikmaken van de volgende formule en de waarden in de volgende tabel om het gewicht van lbs. naar g/m<sup>2</sup> om te rekenen.

### Formule

(gewicht in pounds) x (vermenigvuldigingsfactor van tabel) = (gewicht in g/m<sup>2</sup>)

| Papiersoort                                | Vermenigvuldiger |
|--------------------------------------------|------------------|
| Bankpost/Xerografisch/Ledger/Schrijfpapier | 3.76             |
| Offset/Boek/Tekst                          | 1.48             |
| Omslag                                     | 2.70             |
| Index                                      | 1.81             |
| Etiket (24 x 36)                           | 1.63             |
| Bristol en Etiket (22,5 x 28,5)            | 2.19             |

## Voorbeelden

Het gewicht van 90 pound offsetpapier is ongeveer 133 g/m<sup>2</sup>.

$$90 \times 1,4802 = 133,218$$

Het gewicht van 100 pound omslagpapier is ongeveer 270 g/m<sup>2</sup>.

$$100 \times 2,7042 = 270,42$$

# Tabel om papiergewichten om te rekenen

1. Bovenin de tabel de papiersoort opzoeken.
2. De kolom van de papiersoort naar beneden volgen en het standaardgewicht opzoeken.
3. Volg de rij met standaardgewichten naar links en zoek het **gemiddelde** standaardgewicht in g/m<sup>2</sup> op.

De industriennorm voor het standaardgewicht staat een variatie van 5 % hoger of lager toe.

| Gewicht in g/m <sup>2</sup> | Bond Xerographic Ledger Writing | Offset Boek Tekst | Omslag  | Etiket  | Index       | Bristol (Etiket) |
|-----------------------------|---------------------------------|-------------------|---------|---------|-------------|------------------|
|                             | 17 x 22                         | 25 x 38           | 20 x 26 | 24 x 36 | 25,5 x 30,5 | 22,5 x 28,5      |
| 44                          |                                 | 30                |         |         |             |                  |
| 49                          | 13                              | 33                |         |         |             |                  |
| 59                          |                                 | 40                |         |         |             |                  |
| 61                          | 16                              |                   |         |         |             |                  |
| 67                          |                                 | 45                |         |         |             |                  |
| 74                          |                                 | 50                |         |         |             |                  |
| 75                          | 20                              |                   |         |         |             |                  |
| 81                          |                                 | 55                |         |         |             |                  |
| 89                          |                                 | 60                |         |         |             |                  |
| 90                          | 24                              |                   |         |         |             |                  |
| 104                         |                                 | 70                |         |         |             |                  |
| 105                         | 28                              |                   |         |         |             |                  |
| 108                         |                                 |                   | 40      |         |             |                  |
| 118                         |                                 | 80                |         |         |             |                  |
| 120                         | 32                              |                   |         |         |             |                  |
| 125                         |                                 |                   |         |         |             |                  |
| 130                         |                                 |                   |         |         | 72          |                  |
| 133                         |                                 | 90                |         |         |             |                  |
| 135                         | 36                              |                   | 50      |         |             |                  |
| 147                         |                                 |                   |         |         |             | 67               |
| 148                         |                                 | 100               |         |         |             |                  |
| 149                         |                                 |                   | 55      |         |             |                  |

| Gewicht<br>in<br>g/m <sup>2</sup> | Bond<br>Xerographic<br>Ledger Writing | Offset<br>Boek<br>Tekst | Omslag  | Etiket  | Index       | Bristol<br>(Etiket) |
|-----------------------------------|---------------------------------------|-------------------------|---------|---------|-------------|---------------------|
|                                   | 17 x 22                               | 25 x 38                 | 20 x 26 | 24 x 36 | 25,5 x 30,5 | 22,5 x 28,5         |
| 158                               | 40                                    |                         |         |         |             |                     |
| 162                               |                                       |                         | 60      |         |             |                     |
| 163                               |                                       |                         |         | 100     | 90          |                     |
| 176                               |                                       |                         | 65      |         |             | 80                  |
| 178                               |                                       | 120                     |         |         |             |                     |
| 189                               |                                       |                         | 70      |         |             |                     |
| 199                               |                                       |                         |         |         | 110         |                     |
| 203                               |                                       |                         |         | 125     |             |                     |
| 216                               |                                       |                         | 80      |         |             |                     |
| 219                               |                                       |                         |         |         |             | 100                 |
| 243                               |                                       |                         | 90      |         |             |                     |
| 244                               |                                       |                         |         | 150     |             |                     |
| 253                               |                                       |                         |         |         | 140         |                     |
| 263                               |                                       |                         |         |         |             | 120                 |
| 270                               |                                       |                         | 100     |         |             |                     |
| 284                               |                                       |                         |         | 175     |             |                     |
| 306                               |                                       |                         |         |         |             | 140                 |
| 307                               |                                       |                         |         |         | 170         |                     |
| 325                               |                                       |                         |         | 200     |             |                     |
| 351                               |                                       |                         |         |         |             | 160                 |
| 384                               |                                       |                         |         |         |             | 175                 |
| 395                               |                                       |                         |         |         |             | 180                 |
| 398                               |                                       |                         |         |         | 220         |                     |
| 407                               |                                       |                         |         | 250     |             |                     |
| 430                               |                                       |                         |         |         |             | 200                 |



# Afdrukken met tabbladen

Er moet een speciale tabbladgeleider worden geïnstalleerd bij de papiergeleider van de achterste rand nadat tabbladen in de papierlade zijn geplaatst. De tabbladgeleider zorgt ervoor dat vellen met korte tabs niet door de fluffers worden weggeblazen van de invoerrand van de lade.

Bij elke invoermodule worden twee tabbladgeleiders geleverd. Eén heeft het opschrift A4/11", de andere A5/5.5". Deze tabbladgeleiders zijn op beugels bevestigd of in een uitsparing binnen in de voordeur van de invoermodule.

- Als u de tabbladgeleider voor A4/11" gebruikt, is het paginaformaat van het tabblad 9 x 11 inch (A4-formaat 223 x 297 mm) en is het paginaformaat van het hoofdgedeelte 8,5 x 11 inch (A4-formaat 210 x 297 mm).
- Als u de tabbladgeleider voor A5/5.5" gebruikt, is het paginaformaat van het tabblad 8,5 x 6 inch (A5-formaat 161 x 210 mm) en is het paginaformaat van het hoofdgedeelte 8,5 x 5,5 inch (A4-formaat 148 x 210 mm).

## Opmerking

Raadpleeg uw servicetechnicus indien u er niet zeker van bent of u de vereiste hardware heeft om tabbladen door te voeren.

De tabbladgeleider voor A4/11" kan in elke lade worden geïnstalleerd. De tabbladgeleider voor A5/5.5" kan alleen in lade 1 en 2 worden geïnstalleerd.

De tabbladgeleider moet uit de lade worden verwijderd wanneer het afdrukken op tabbladen is voltooid. Hierdoor vermindert u de kans op beschadiging van de tabbladgeleider bij het plaatsen van normaal papier.

Het is raadzaam om tabbladopdrachten naar de uitlegtafelwagen te sturen, niet naar de bovenste opvangbak van de uitlegtafel (tenzij het afdrukmateriaal kleiner is dan 7 x 10 inch (178 x 254 mm), de grenzen voor de uitlegtafel). Wanneer er tabbladpapier wordt doorgevoerd, kan het gebeuren dat de kwaliteit van de stapel op de uitlegtafelwagen wordt beïnvloed door de structuur van het afdrukmateriaal.

Als de tabbladgeleider eenmaal is geïnstalleerd, volg dan de volgende procedures om de tabbladopdrachten te programmeren.

## Extra tabbladgeleiderkits bestellen

Als u extra tabbladgeleiderkits nodig heeft voor de invoermodule (onderdeelnummer 600K14630), neemt u contact op met een Xerox-onderhoudstechnicus. De extra kits kunnen door de klant worden geïnstalleerd en aanwijzingen voor de installatie zijn inbegrepen.

## Tabbladgeleider installeren

Instructies voor de installatie van de tabbladgeleiders worden bij de kit met tabbladgeleiders voor de invoermodule geleverd. Ze zijn ook beschikbaar op [www.xerox.com](http://www.xerox.com) (Instructies voor de klant: Invoermodule Tabbladgeleiders - onderdeelnummer 701P42423) en op de klantdocumentatie-cd van de Xerox Nuvera.

## Papieroptimalisatie voor Voorgesneden tabbladen

### Opmerking

Papieroptimalisatie is alleen beschikbaar op Xerox Nuvera 200/288 Perfecting Production Systems.

Papieroptimalisatie voor voorgesneden tabbladen is alleen beschikbaar op de Xerox Nuvera 200/288 Perfecting Production Systems. In deze mode wordt de productiviteit geoptimaliseerd bij het afdrukken van opdrachten met verschillende papiersoorten, inclusief voorgesneden tabbladen of volledige tabbladen die breder zijn dan 8,5 x 11 inch (215,9 mm).

Het aantal beelden op de afdrukband tijdens een enkele draaibeweging wordt pitchmode genoemd. Er zijn verschillende pitchmodes voor verschillende papierformaten. Tijdens het wijzigen van de pitchmode komt er geen beeld op de fotosensor, waardoor de productiviteit lager komt te liggen. Bij tabbladopdrachten hebben de pagina's van het hoofdgedeelte en de tabbladen verschillende pitchmodes, waardoor het afdrukproces stil komt te liggen telkens als de printer van het ene paginaformaat naar het andere overschakelt. Wanneer de mode Papieroptimalisatie voor voorgesneden tabbladen ingeschakeld is, worden alle pagina's met een enkele pitchmode uitgevoerd om te voorkomen dat het proces stil komt te liggen.

Wanneer de mode Papieroptimalisering is ingeschakeld, is de doorvoersnelheid 240 afdrukken per minuut, onafhankelijk van of de opdracht tabbladen bevat.

Voorgesneden tabbladen kunnen alleen op een zijde worden bedrukt. Volledige tabbladen kunnen op beide zijden worden bedrukt.

De mode Papieroptimalisatie inschakelen bij afdrukken op tabbladen:

1. Plaats het papier volgens de labels van de invoerladen (1, 2, 3, 4, 5 met 1 bovenop), met de tabs aan de achterste rand. Indien de opdracht wordt afgedrukt op voorgeboorde tabbladen en voorgeboord papier, dient u ervoor te zorgen dat beide papiersoorten in de lade worden geplaatst met de voorgeboorde rand aan de invoerkant. Gebruik alleen oplopend gesorteerde tabbladen.
2. Programmeer het papier voor de invoerladen en voer de opdracht met 1-N, beeldzijde omlaag, uit.

#### Opmerking

Het systeem veronderstelt dat tabbladen "portret - rechterrand" of "landschap - onderrand" zijn. Als de opdracht anders is, moet u mogelijk de hele opdracht **[180 graden draaien]**.

3. Selecteer vanuit de gebruikersinterface van FreeFlow® Print Server **[Printer: Papieroptimalisatie]** Het venster Optimalisatie-instellingen voor papier wordt weergegeven.
4. Selecteer **[Voorgesneden tabbladen]** en dan **[OK]**. U hebt nu de mode Voorgesneden tabbladen ingeschakeld en de opdracht wordt afgedrukt met een snelheid tot 240 ipm, ongeacht of de opdracht al dan niet tabbladen bevat.

#### Opmerking

Wanneer u klaar bent met het uitvoeren van opdrachten met voorgesneden tabbladen, moet u ervoor zorgen dat u de mode Voorgesneden tabbladen uitschakelt. U doet dit door het selecteren van **[Printer: Papieroptimalisatie]** en daarna **[Normaal]** in het dialoogvenster **Optimalisatie-instellingen voor papier**.

# Papiersoorten definiëren, invoerladen programmeren en papier plaatsen

1. Voeg het tabbladpapier toe aan de papierbibliotheek via de interface van het systeem.

De verpakking van het tabbladpapier raadplegen voor meer informatie. De volgende waarden gebruiken voor deze papierkenmerken:

- Papiersoort = voorgesneden tabbladen
- Volgorde = *het aantal tabbladen in een serie*
- Voor de tabbladgeleider A4/11":
  - Breedte = 9 inch (korte afmeting A4-tabblad)
  - Hoogte = 11 inch (lange afmeting A4-tabblad)
- Voor de tabbladgeleider A5/5.5":
  - Breedte = 6 inch (korte afmeting A5-tabblad)
  - Hoogte = 8,5 inch (lange afmeting A5-tabblad)

2. Wijs het tabbladpapier toe aan een invoerlade.

## Opmerking

Plaats het tabbladpapier **oplopend gesorteerd** wanneer u op enkelzijdige tabbladen afdrukt op een DS3500/DS5000 als afwerkeenheid of op een standaardafwerkeenheid. Plaats het tabbladpapier **aflopend gesorteerd** wanneer u afdrukt op een multifunctionele afwerkeenheid.

3. Plaats de tabbladen zoals aangegeven op het label in de lade.
  - Plaats de tabbladen met de tabs aan de achterkant, met de beeldzijde omhoog.
  - Standaard, ongecoate tabbladen moeten minimaal 1,5 inch (12,7 mm) onder de maximale vullijn worden geplaatst.
  - Er kunnen ongeveer 100 gelamineerde of gecoate tabbladen tegelijk worden geplaatst.
4. Stel de papiergeleiders van de lade in en leg tabs die niet recht liggen goed.
5. Open de voordeur van de invoermodule en verwijder de tabbladgeleider (A4/11 of A5/5.5).
6. Installeer de tabbladgeleider. Zorg ervoor dat deze onder de bewegende arm van de papiergeleider komt te liggen.
7. Wijs het papier van formaat 8,5 x 11 inch (A4) of 8,5 x 5,5 inch (A5) voor de normale vellen toe aan een andere papierlade en plaats het papier.

Raadpleeg de *Handleiding voor de gebruiker en trainingsmodule* voor meer informatie.

# Afdrukken op tabbladen

Bij het programmeren van een opdracht met tabbladen komen veel toepassingen en functies van de Xerox Nuvera aan bod.

Opdrachten met tabbladen moeten in overeenstemming met de afwerkapparatuur van het systeem worden ingesteld. Raadpleeg de volgende hints en tips wanneer u opdrachten met tabbladen afdrukt.

## Systemen met een multifunctionele afwerkeenheid

- Gebruik **aflopend gesorteerde** tabbladen.
- Plaats de tabbladen met het laatste tabblad van de set bovenop. Bij tabbladen in een serie van 5, moet u deze in de volgorde 5, 4, 3, 2, 1 plaatsen; tabblad 5 bovenop.
- Plaats het papier in overeenstemming met de labels in de invoerladen, met de tabs aan de achterrand.
- Programmeer de invoerladen.
- Programmeer de opdracht met N-1, met de beeldzijde omhoog.
- Als u afdrukt op tabbladen van 8,5 x 11 inch, moet u bij de eigenschappen van de tabbladen opgeven dat het om enkelzijdige speciale pagina's gaat. De beeldverschuiving moet worden ingesteld op 0,5 inch.
- Als u gebruikmaakt van voorbedrukte tabbladen, moet u deze toevoegen als Invoegingen.
- Als er in de opdracht wordt gebruikgemaakt van voorgeboorde tabbladen en voorgeboorde vellen voor het hoofdgedeelte, worden beide papiersoorten met de rand met gaatjes voor geplaatst.
- Het systeem veronderstelt dat tabbladen "portret - rechterrاند" of "landschap - onderrاند" zijn. Als de opdracht anders is, moet u mogelijk de hele opdracht **[180 graden draaien]**.
- Als Opbouw-opdracht wordt gebruikt om de tabbladopdracht te programmeren, selecteert u **[Opbouw-opdrachttype: Bevat tabbladen of enveloppen]**.
- Tabbladen kunnen **niet** in de invoegmodule worden geplaatst.

## Systemen met een afwerkeenheid van het type DS3500 / DS5000 of een standaardafwerkeenheid

- Gebruik alleen **oplopend gesorteerde** tabbladen.
- Plaats de tabbladen met het eerste tabblad van de set bovenop. Bij tabbladen die uit een serie van 5 bestaan, moet u deze in de volgorde 1, 2, 3, 4, 5 plaatsen, met tabblad 1 bovenop.
- Plaats het papier in overeenstemming met de labels in de invoerladen, met de tabs aan de achterrand.
- Programmeer de invoerladen.
- Programmeer de opdracht met N-1, met de beeldzijde omlaag.
- Als u afdrukt op tabbladen van 8,5 x 11 inch, moet u bij de eigenschappen van de tabbladen opgeven dat het om enkelzijdige speciale pagina's gaat. De beeldverschuiving moet worden ingesteld op 0,5 inch.
- Als u gebruikmaakt van voorbedrukte tabbladen, moet u deze toevoegen als Invoegingen.
- Als er in de opdracht wordt gebruikgemaakt van voorgeboorde tabbladen en voorgeboorde vellen voor het hoofdgedeelte, worden beide papiersoorten met de rand met gaatjes voor geplaatst.
- Het systeem veronderstelt dat tabbladen "portret - rechterrاند" of "landschap - onderrاند" zijn. Als de opdracht anders is, moet u mogelijk de hele opdracht **[180 graden draaien]**.
- Als Opbouw-opdracht wordt gebruikt om de tabbladopdracht te programmeren, selecteert u **[Opbouw-opdrachttype: Bevat tabbladen of enveloppen]**.
- Tabbladen kunnen **wel** in de invoegmodule worden geplaatst.



# Invoerheerheid beheren

## Procedures voor invoereenheid

De papierladen kunnen worden geprogrammeerd en vervolgens worden gevuld of eerst gevuld en daarna worden geprogrammeerd.

Raadpleeg het onderdeel Papier en lade-instellingen configureren van de *Xerox Nuvera Handleiding voor de gebruiker en trainingsmodule*.

Selecteer Papierladen vanuit het menu Printer voor een lijst met papierladen en informatie over afzonderlijke laden, bijvoorbeeld of de lade actief of inactief is, hoeveel papier er zich in de lade bevindt en welk papier aan de lade is toegewezen.



### VOORZICHTIG

Een incorrecte waarde voor een papierkenmerk kan tot storingen of een onaanvaardbare afdrukkwaliteit leiden.

#### Opmerking

Papierladeprogrammering voor de invoegmodule is hetzelfde als voor de invoereenheid. Raadpleeg [Procedures van de invoegmodule](#) voor specifieke instructies.

## Papier rechtstreeks vanuit een venster van de papierbibliotheek toevoegen aan een lade

1. Selecteer Papierbibliotheek in het menu Printer.
2. Selecteer het papier dat aan een invoerlade dient te worden toegewezen. De tabelrij is geselecteerd.
3. Selecteer **[Papier: Toevoegen aan laden]**.
4. Selecteer de bestemmingslade.
5. Selecteer **[OK]**.
6. Plaats het papier in de lade.

## Papierkenmerken van de ene lade naar de andere kopiëren

1. Selecteer Papierladen in het menu Printer.
2. Selecteer de papiersoort die u wilt kopiëren.
3. Selecteer **[Instellingen opslaan]** in het vervolgkeuzemenu met laden.
4. Typ de gegevens in het venster Lade-instellingen opslaan.
5. Selecteer **[OK]**.
6. Selecteer de lade waarin u de opgeslagen papiersoort wilt plaatsen.
7. Selecteer **[Instellingen laden]** in het vervolgkeuzemenu met laden.
8. Selecteer het papier in de lijst met opgeslagen papiersoorten.
9. Selecteer **[OK]**.
10. Plaats het papier in de lade.

## Papier zonder tabs in een papierlade plaatsen

Informatie over de juiste plaatsing van tabbladen in de invoerlade is te vinden in [Papier in de invoerladen plaatsen](#).

Papier zonder tabs in een papierinvoerlade plaatsen:

1. Wacht totdat het lampje op de lade dooft voordat u de lade opent.
2. Wanneer het lampje uit is, trekt u de invoerlade uit de invoereenheid totdat de lade niet verder kan.
3. De zij- en achtergeleiders van de stapel weg duwen.

### Opmerking

Om het papier correct te plaatsen, de label op het binnenpaneel aan de voorkant van de invoerlade raadplegen. Wanneer voorgeboord papier wordt geplaatst, het papier eerst uitwaaiëren aan de rand waar de gaten zich bevinden. Wanneer papier dat aan een zijde is gecoat wordt geplaatst, de aanwijzingen op het etiket voor voorbedrukt papier volgen voor afdrukken op de gecoate zijde.

4. Het gewenste papier in de lade plaatsen. Het papier met de krulzijde naar beneden plaatsen. Xerox-papier met de naadzijde van het pakket naar boven gericht plaatsen.
5. Plaats één pak papier tegen de voorste (linker) rand en grofweg gecentreerd in de lade.
6. Plaats de zijgeleider en de geleider van de achterste rand terug totdat ze tegen de stapel papier liggen. Ga door met het plaatsen van papier tot de aanbevolen hoeveelheid is bereikt.
7. De lade langzaam maar stevig op zijn plaats terugduwen totdat deze vergrendeld is.

## Tabbladen in een papierlade plaatsen

### Opmerking

Er moet een speciale tabbladgeleider worden geïnstalleerd bij de papiergeleider van de achterste rand voordat tabbladen in een papierlade kunnen worden geplaatst en vanuit een invoerlade kunnen worden bedrukt. Bij elke invoermodule worden twee tabbladgeleiders geleverd. Zie Appendix B: Afdrukken met tabbladen voor meer informatie. Neem contact op met het Xerox Welcome Centre indien u er niet zeker van bent of u over de vereiste hardware beschikt.

### Opmerking

Plaats het tabbladpapier **recht en (oplopend) gesorteerd** wanneer u op enkelzijdige tabbladen afdrukt op een DS5000-afwerkeenheid of een standaardafwerkeenheid. Plaats het tabbladpapier **aflopend gesorteerd** wanneer u afdrukt op een multifunctionele afwerkeenheid. Voorkom problemen bij de paperverwerking door geen tabs te gebruiken die langer zijn dan 13 millimeter (1/2 inch) voor dubbelzijdig afdrukken.

Tabbladen toevoegen aan een invoerlade:

1. Wacht totdat het lampje op de lade dooft voordat u de lade opent.
2. Wanneer het lampje uit is, trekt u de invoerlade uit de invoereenheid totdat de lade niet verder kan.
3. Duw de zijgeleider en de papiergeleider van de achterste rand van de stapel weg.
4. Het gewenste papier in de lade plaatsen.

### Opmerking

Wanneer voorgesneden tabbladen worden geplaatst dient de kant met de tabs bij de achterste rand te worden geplaatst. Lees het etiket in de papierlade. Voor de doorvoer van gecoate tabbladen de stapels in de invoerladen beperken tot 200 vellen om papierstoringen te voorkomen.

5. Plaats het papier tegen de voorste (linker) rand van de lade.
6. De zij- en achtergeleiders terugplaatsen totdat ze tegen de stapel papier liggen.
7. De lade langzaam maar stevig op zijn plaats terugduwen totdat deze vergrendeld is.

## Voorkomen dat er vanuit een lade papier wordt ingevoerd

1. De lade selecteren die u wilt programmeren. De tabelrij is geselecteerd.
2. Klik met de rechtermuisknop op de lade die u wilt uitschakelen.



### **VOORZICHTIG**

Wanneer Lade uitschakelen wordt geselecteerd om te voorkomen dat er papier vanuit een lade wordt ingevoerd, worden ook de papierkenmerken voor die lade verwijderd. Noteer de exacte papiernaam om de herprogrammering van de lade voor de momenteel geprogrammeerde papiersoort te vereenvoudigen.

3. Selecteer **[Lade: Lade uitschakelen]**

## Een lijst met papierladen met bijbehorende instellingen bekijken

Als u de lijst wilt weergeven met papierladen die aan de printer zijn gekoppeld, selecteert u Papierladen in het menu Printer.

## Procedures van de invoegmodule

Wijs papier toe aan een papierlade in de invoegmodule met dezelfde procedures als voor invoerladen in de papiermodule.

Als hetzelfde papier is geprogrammeerd in een invoerlade en een lade van een invoegmodule, kiest het systeem de invoerlade boven de lade van de invoegmodule.

Om te voorkomen dat de verkeerde lade wordt gebruikt, kan een papiervariant worden gekopieerd en onder een andere, unieke, naam worden opgeslagen. De invoereenheid en invoegmodule kunnen dan worden geprogrammeerd met de ene versie of de andere.



# Afwerkeenheden en uitlegtafels beheren

## Procedures afwerkeenheid

Selecteer Afwerken en/of Stapelen vanuit het menu Printer om een lijst met afwerkeenheden en bijbehorende informatie te bekijken, inclusief of de afwerkeenheid is in- of uitgeschakeld en hoe de afwerkeenheid is geprogrammeerd.

## Beperkingen van de uitlegtafel

Op de uitlegtafel van de DS5000 kunnen maximaal 5000 vellen bankpostpapier van 75 g/m<sup>2</sup> (20 lbs.) worden gestapeld. Er is één opvangbak, hoewel de uitlegtafel wordt geleverd met twee verwisselbare uitlegtafelwagens.

Op de uitlegtafel van de DS3500 kunnen maximaal 3500 vellen bankpostpapier van 75 g/m<sup>2</sup> (20 lbs.) worden gestapeld. Het apparaat transporteert ook de vellen van het afgedrukte gedeelte naar de uitlegtafel en kan vellen opnieuw registreren en roteren. De DS3500 heeft ook een bovenste opvangbak die kan worden gebruikt als een geldige bestemming en als opvangbak voor foutieve afdrukken.

Het minimumformaat vellen voor de uitlegtafels is 178 mm (7 inch) in de verwerkingsrichting en 254 mm (10 inch) haaks op de verwerkingsrichting. Kleiner papier kan alleen worden geprogrammeerd voor de bovenste opvangbak en maar niet voor de uitlegtafel.

## Uitlegtafel leegmaken

De stapel van de uitlegtafelwag en of uit de bovenste opvangbak verwijderen:

1. Ga naar stap 3 als er een probleem is met het leegmaken van de opvangbak of uitlegtafelwag en.
- Als het leegmaken van een bepaalde uitlegtafelwag en of de bovenste opvangbak handmatig wilt beginnen, gaat u naar stap 2.
2. Druk op de knop <Legen> op het bedieningspaneel van de uitlegtafel en wacht tot de uitlegtafel gereed is om te worden geleegd.
3. Als u de uitlegtafelwag en wilt leeg maken, moet u de voordeur van de uitlegtafel openen.
4. De wag en uit de uitlegtafelmodule trekken.
5. Verwijder de stapel van de wag en (of gebruik de andere wag en).
6. De wag en in de uitlegtafelmodule duwen.
7. Sluit de deur van de uitlegtafelmodule goed.

## Instellingen uitlegtafel bekijken

Als u de instellingen voor een uitlegtafel wilt weergeven, dubbelklikt u op de naam van de uitlegtafel in het venster Stapelen. U opent dan het venster Instellingen voor alle uitlegtafels.

# Papierbibliotheek beheren

Selecteer Papierbibliotheek in het menu Printer om een lijst met papiervarianten te bekijken.

## Een nieuwe papiersoort definiëren



### VOORZICHTIG

Een incorrecte waarde voor een papierkenmerk kan tot storingen of een onaanvaardbare afdrukkwaliteit leiden.

1. Selecteer **Papierbibliotheek** vanuit het menu Printer.
2. Selecteer **Nieuw** in het venster Papierbibliotheek.
3. Het venster **Nieuw papier** wordt geopend.

### Opmerking

Er wordt geen onderscheid gemaakt tussen letters en hoofdletters voor de papiernaam en de naam moet uniek zijn.

4. Het veld Naam is leeg. Typ een nieuwe waarde in het veld.
5. Voer de papiereigenschappen in.
6. Herhaal stap 5 en 6 voor elk kenmerk dat u wilt bewerken.
7. Klik op **Opties** om inhoud aan het veld Opmerkingen toe te voegen of de inhoud te wijzigen. Deze opmerkingen worden alleen voor deze papiersoort in het instellingenvenster weergegeven.
8. Klik op **Papier toevoegen**. Het toevoegen van het papier wordt via een informatiebericht bevestigd.
9. Selecteer **Sluiten** om het venster Nieuw papier af te sluiten.

Laat het venster Nieuw papier open als u nog meer papier wilt toevoegen.

## Een papiervariant verwijderen

Alleen een gebruiker op beheerdersniveau kan papiervarianten uit de papierbibliotheek verwijderen.

### Opmerking

Indien het gespecificeerde papier voor de huidige opdracht wordt gebruikt, kunt u het niet verwijderen. Indien het gespecificeerde papier is toegewezen aan een lade, kunt u het niet verwijderen. De lade programmeren voor een ander papier voordat u de procedure voortzet.

Een bepaalde papiersoort uit de papierbibliotheek verwijderen:

1. Selecteer Papierbibliotheek in het menu Printer.
2. Selecteer de papiersoort die u wilt verwijderen. De tabelrij is geselecteerd.
3. Selecteer **[Papier: Verwijderen]**. Er wordt een bevestigingsvenster geopend.
4. Als u de papiersoort uit de papierbibliotheek wilt verwijderen, selecteert u **[Ja]**.

# Papierkenmerken bewerken

Als u de papierkenmerken voor een bepaalde papiersoort wilt zien, selecteert u Papierbibliotheek in het menu Printer en dubbelklikt u op de desbetreffende papiersoort. Er wordt een venster geopend. De papierkenmerken kunnen door de beheerder worden gewijzigd.



## VOORZICHTIG

Een incorrecte waarde voor een papiervariant- of materiaalkenmerk kan tot storingen of een onaanvaardbare afdrukkwaliteit leiden.

### Opmerking

Indien het gespecificeerde papier voor de huidige opdracht wordt gebruikt, kunt u de kenmerken niet bewerken.

Indien het gespecificeerde papier is toegewezen aan een lade, kunt u de kenmerken niet bewerken. De lade programmeren voor een andere papiersoort voordat de procedure wordt voortgezet.

1. Selecteer **Papierbibliotheek** vanuit het menu Printer.
2. Selecteer de papiervariant die u wilt bewerken. De tabelrij is geselecteerd.
3. Dubbelklik op de rij om het venster Eigenschappen te openen.
4. Wijzig de papiereigenschappen.

### Opmerking

Er wordt geen onderscheid gemaakt tussen letters en hoofdletters voor de papiernaam en de naam moet uniek zijn.

5. Klik zo nodig op **Opties** om inhoud aan het veld Opmerkingen toe te voegen of de inhoud te wijzigen. Deze opmerkingen worden alleen voor deze papiersoort in het instellingenvenster weergegeven.
6. Wanneer u klaar bent, klikt u op **OK**.



# Verklarende woordenlijst van papiertermen

| Term in de woordenlijst    | Definitie                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>achterste rand</b>      | De papierrand die als laatste de papierlade verlaat. Wordt ook wel achterrand genoemd.                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>afdrukkwaliteit</b>     | 1) De gelijkmatigheid waarmee de toner wordt aangebracht en gefuseerd op een vel. De aan- of afwezigheid van fouten zoals gebieden waar de toner ontbreekt, is vervaagd of ongelijkmatig is toegepast. 2) Het relatieve vermogen van een afdruk om op accurate wijze een origineel document te reproduceren, een originele foto in het bijzonder. |
| <b>afval na consumptie</b> | Papier en verpakking waarop is afgedrukt, minstens eenmaal door de consument gebruikt en vervolgens teruggestuurd om gerecycled te worden.                                                                                                                                                                                                        |
| <b>afwerking</b>           | De textuur van het papieroppervlak.                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>bankpostpapier</b>      | Een duurzaam soort schrijfpapier of afdrukpapier dat meestal wordt gebruikt voor briefpapier, zakelijke formulieren en correspondentiepapier.                                                                                                                                                                                                     |
| <b>bedrukbaarheid</b>      | Een complexe papiereigenschap waardoor afdrukken van hoogwaardige kwaliteit mogelijk zijn. Bedrukbaarheid is een combinatie van eigenschappen, zoals gladheid, ondoorschijnendheid en tonerhechting.                                                                                                                                              |
| <b>betrouwbaarheid</b>     | Het proces waarbij papier door de printer wordt gevoerd zonder storingen, zonder dat er meerdere vellen tegelijk worden doorgevoerd en zonder foutieve invoeren.                                                                                                                                                                                  |
| <b>bindmiddel</b>          | Een middel dat tijdens de papierproductie wordt toegevoegd waardoor papervezels aan elkaar hechten of waardoor coating aan het papier hecht.                                                                                                                                                                                                      |
| <b>blaas</b>               | Een verhoogd gedeelte van het oppervlak van een vel of coating, veroorzaakt door lucht of stoom die tussen het vel en het oppervlak van het vel is komen vast te zitten.                                                                                                                                                                          |
| <b>bristol</b>             | Stijf, zwaar papier (200–500 g/m <sup>2</sup> ), 6 punten of dikker dat meestal wordt gebruikt voor systeemkaarten en bestandsmappen.                                                                                                                                                                                                             |
| <b>C1S, C2S</b>            | Afkorting voor gecoat op een zijde en gecoat op twee zijden van een vel.                                                                                                                                                                                                                                                                          |

| Term in de woordenlijst         | Definitie                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>conditioneren</b>            | Het papier ongeopend laten staan in de afdrukrimte totdat de temperatuur van het papier overeenkomt met de temperatuur in de afdrukrimte om storingen en beeldverschuiving te voorkomen.                                                    |
| <b>contone</b>                  | Zie ongerasterde toon                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>dikte</b>                    | Een Noord-Amerikaanse maateenheid om de dikte van papier te meten, uitgedrukt in "punten" (duizendsten van inches).                                                                                                                         |
| <b>dimensionele stabiliteit</b> | De mate waarin een vel zijn formaat kan behouden wanneer het wordt blootgesteld aan veranderingen in de vochtigheidsgraad, trekspanning en de hitte van het fuseerproces.                                                                   |
| <b>droogpoeder</b>              | Poeder dat op bedrukte vellen wordt gespoten om het drogen te versnellen en de inkt te hechten.                                                                                                                                             |
| <b>drukrolwikkelstoring</b>     | Een storing die wordt veroorzaakt doordat een vel papier om de drukrol in de fuser vast blijft zitten.                                                                                                                                      |
| <b>dubbelzijdig afdrukken</b>   | Afdrukken op beide zijden van een vel in een digitaal afdrukproces.                                                                                                                                                                         |
| <b>enkelzijdig afdrukken</b>    | Afdrukken op één zijde van een vel.                                                                                                                                                                                                         |
| <b>etiketten</b>                | Papier dat is gemaakt voor het afdrukken van etiketten. Het papier is voorzien van een lijmlaag aan een zijde dat vastzit aan een ander papier met een wasachtige bovenkant.                                                                |
| <b>foliovel</b>                 | Een op volledig formaat gesneden vel, meestal 444,5 x 571,5 mm (17,5 x 22,5 inch) of groter.                                                                                                                                                |
| <b>formatie</b>                 | De gelijkmatigheid van de vezelverdeling op een vel. Een vel met een goede formatie vertoont geen oneffenheden wanneer het tegen het licht wordt gehouden.                                                                                  |
| <b>foutieve invoer</b>          | Een papierstoring die zich voordoet wanneer het papier uit de papierlade wordt getrokken.                                                                                                                                                   |
| <b>fuseren</b>                  | Het proces waarbij toner op papier wordt gehecht door middel van hitte en druk.                                                                                                                                                             |
| <b>g/m<sup>2</sup></b>          | Zie gramsgewicht                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>gecoat papier</b>            | Een papiersoort dat aan een of beide zijden is gecoat, waardoor het een gladde afwerking heeft.                                                                                                                                             |
| <b>gegoten glanslaag</b>        | Papier met gegoten glanslaag is gecoat papier dat onder druk is gedroogd op een solide oppervlak voor een hoogglansafwerking. Deze papiersoort wordt vaak geproduceerd voor een hoogwaardige tonerhechting.                                 |
| <b>geparelde afdruk</b>         | Vlekkerige of ongelijkmatige inktverdeling op de afdrukken, meestal in volle vlakken.                                                                                                                                                       |
| <b>geperforeerd papier</b>      | Papier waarin met een matrijs of met een laser rijen kleine, regelmatig gespatieerde gaatjes of spleetjes zijn aangebracht om papier op de aangebrachte lijnen gemakkelijk te kunnen scheuren. Bijvoorbeeld bij coupons of antwoordkaarten. |
| <b>gerild papier</b>            | Papier met een slijpgroef langs de lijn waarop de vellen worden gevouwen.                                                                                                                                                                   |

| Term in de woordenlijst                                      | Definitie                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>gladheid</b>                                              | De gelijkmatigheid of vlakheid van het papieroppervlak.                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>glans</b>                                                 | Het reflectievermogen van een papieroppervlak, gecoat of ongecoat.                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>glanzend</b>                                              | In hoge mate reflecterend, glimmend.                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>gramsgewicht</b>                                          | Het standaardgewicht van een papiervariant, uitgedrukt in gram per vierkante meter en afgekort als g/m <sup>2</sup> of g/m <sup>2</sup> .                                                                                                                                                                             |
| <b>halftoon</b>                                              | Een reproductie van een afbeelding met ongerasterde tonen, gegenereerd via een screeningproces. Hierbij wordt de afbeelding geconverteerd in punten van verschillende afmetingen met dezelfde afstand tussen het midden van de punten of in punten van dezelfde grootte met verschillende afstanden tussen de punten. |
| <b>Handleiding voor compatibiliteit van afdrukmaterialen</b> | Een lijst met goedgekeurde papersoorten voor de Xerox Nuvera.                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>helderheid</b>                                            | Het lichtreflectievermogen van papier op een schaal van 0 tot 100. Helderheid zorgt voor een verbeterd contrast bij afgedrukte beelden.                                                                                                                                                                               |
| <b>indexpapier</b>                                           | Een zware papersoort, lichter en minder stijf dan omslagpapier, gebruikt voor tussenbladen, tabbladen, posters, etc.                                                                                                                                                                                                  |
| <b>invoegmodule</b>                                          | Een invoermodule die zich tussen de uitvoermodule en de eerste uitlegtafel van een Xerox Nuvera bevindt. Laden van de invoegmodule worden op dezelfde manier geprogrammeerd en bijgevuld als laden van een invoereenheid.                                                                                             |
| <b>invoerrand</b>                                            | De papierreand die als eerste de papierlade verlaat en als eerste in de papierbaan terechtkomt.                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>klasse</b>                                                | De classificatie van een papersoort waardoor deze wordt onderscheiden van andere papersoorten, gebaseerd op gebruik, uiterlijk, kwaliteit, grondstoffen, productiemethode of een combinatie van deze factoren.                                                                                                        |
| <b>kreukelen</b>                                             | Vouwen die zich achter elkaar voordoen wanneer een vel naar voren wordt geduwd in de papierbaan maar het niet verder kan.                                                                                                                                                                                             |
| <b>kringlooppapier</b>                                       | Papier dat wordt geproduceerd met een opgegeven percentage hergebruikt materiaal.                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>krullen</b>                                               | Het natuurlijke omkrullen van een vel dat kan worden verergerd indien het papier te veel vocht opneemt of niet goed wordt behandeld. Overmatig krullen kan invoerproblemen in xerografische printers veroorzaken.                                                                                                     |
| <b>kwaliteit van het papieroppervlak</b>                     | De weerstand van het papieroppervlak tegen verlies van vezels, coating en andere deeltjes tijdens het afdrukproces.                                                                                                                                                                                                   |
| <b>licht papier</b>                                          | Voor de Xerox Nuvera wordt licht papier gedefinieerd als ongecoat bankpostpapier en offsetpapier dat tussen de 56 en 84 g/m <sup>2</sup> weegt.                                                                                                                                                                       |
| <b>mat</b>                                                   | Een doffe papierafwerking, zonder glans.                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>meervellen-invoer</b>                                     | Twee of meer vellen die tegelijk uit de papierlade worden getrokken.                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>middengewicht papier</b>                                  | Voor de Xerox Nuvera wordt middengewicht papier gedefinieerd als ongecoat papier dat tussen de 85 en 105 g/m <sup>2</sup> weegt.                                                                                                                                                                                      |

| Term in de woordenlijst                                     | Definitie                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>NCR-papier (no carbon required, geen carbon vereist)</b> | Zie zelfkopiërend papier                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>offsetpapier</b>                                         | Papier dat is ontworpen voor offset afdrukken met een hoog vochtgehalte, gecoat of ongecoat, met een velijn of gladde afwerking.                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>offsetting</b>                                           | Toner die op andere vellen van de opdracht terecht komt via de afdrukband of de fuserrol, of van een ander vel in de afleverstapel.                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>omslagpapier</b>                                         | Een zware papiersoort die is ontworpen voor boekomslagen, mappen, ansichtkaarten, visitekaartjes, brochures, etc.                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>ongecoat papier</b>                                      | Willekeurige papiersoort zonder coating.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>ongerasterde toon</b>                                    | Een afbeelding met een bijna ongelimiteerde reeks kleuren of tinten, van zwart naar wit. De ene tint lijkt naadloos in de volgende over te gaan.                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>ontbrekend deel</b>                                      | Een gebied van een afdruk waar toner ontbreekt.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>opaciteit (ondoor-schijnendheid)</b>                     | Het vermogen van een vel om licht te blokkeren en te voorkomen dat een afgedrukte afbeelding doorschijnt naar de andere zijde van het vel of dat een afbeelding van een onderliggend vel doorschijnt.                                                                                                                                                                 |
| <b>opvulmiddel</b>                                          | Fijne grondstoffen zoals klei, calciumcarbonaat en titanium, die worden gebruikt om de papierporiën op te vullen en papiereigenschappen zoals gladheid, doorschijnendheid, helderheid en tonerhechting te verbeteren.                                                                                                                                                 |
| <b>pak papier</b>                                           | 480, 500 of 1000 vellen papier in een gesloten verpakking.                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>papierbaan</b>                                           | De weg die een vel papier door de printer volgt, van de papierlade naar de opvangbak.                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Papierbibliotheek</b>                                    | De tabel met papiersoorten die in de papierladen kunnen worden geplaatst. Deze kunt u bekijken via de interface van het systeem. Ieder papier wordt gedefinieerd als een combinatie van media- en papiersoortkenmerken. De Xerox Nuvera maakt gebruik van de gegevens in de papierbibliotheek om de printerinstellingen voor afzonderlijke papiersoorten te wijzigen. |
| <b>papierdoorvoer</b>                                       | Het proces waarbij papier door de printer wordt gevoerd zonder storingen, zonder dat er meerdere vellen tegelijk worden doorgevoerd en zonder foutieve invoeren.                                                                                                                                                                                                      |
| <b>papierkenmerken</b>                                      | De groep eigenschappen waarmee een enkele papiersoort in de papierbibliotheek van de Xerox Nuvera wordt gedefinieerd. Papierkenmerken zijn onder andere papierformaat, type, coating en al dan niet geperforeerd.                                                                                                                                                     |
| <b>papierresten</b>                                         | Kleine stukjes of snippers papier.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>papierrestjes</b>                                        | In voorgeboord papier, kleine pierrondjes die achterblijven in de ringbandgaten, als gevolg van niet goed boren.                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>papierrichting</b>                                       | De manier waarop een vel is geplaatst (portret of landschap) of de manier waarop papier is geplaatst in een papierlade (korte kant als invoerrand, verstevigungsstrip naar beneden gericht, etc).                                                                                                                                                                     |
| <b>papierspecificaties</b>                                  | Een reeks papiereigenschappen, zoals formaat, gewicht, helderheid en doorschijnendheid waardoor een papiersoort van de andere wordt onderscheiden.                                                                                                                                                                                                                    |

| Term in de woordenlijst          | Definitie                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>papierstof</b>                | Kleine deeltjes vezel, opvulmiddel of coating die zich op het oppervlak of de randen van een vel papier bevinden.                                                                                                         |
| <b>papiertextuur</b>             | De fysieke eigenschappen van het oppervlak van een vel papier.                                                                                                                                                            |
| <b>papiervariant</b>             | Een specifieke papiervariant die vermeld wordt in de papierbibliotheek. Een papiersoort wordt geprogrammeerd en in een invoerlade geplaatst.                                                                              |
| <b>papiervariant</b>             | Papier of ander materiaal dat wordt bedrukt.                                                                                                                                                                              |
| <b>plakken van randen</b>        | Randen van gesneden vellen die aan elkaar plakken doordat ze met een bot mes zijn gesneden.                                                                                                                               |
| <b>plastificeermiddel</b>        | Een soort materiaal dat aan sommige papiersoorten is toegevoegd om de zachtheid en buigzaamheid te verbeteren.                                                                                                            |
| <b>porositeit</b>                | Eigenschap van papier waardoor lucht in het papier wordt doorgelaten. De porositeit is afhankelijk van het aantal poriën van een vel, evenals de afmetingen, de vorm en de verdeling van de poriën.                       |
| <b>pulp</b>                      | Vezels die afkomstig zijn uit hout, stro, katoen of grassen en die worden gebruikt om papier te produceren.                                                                                                               |
| <b>punt (pt.)</b>                | Een Noord-Amerikaanse maateenheid voor de papierdikte dat gelijk is aan een duizendste inch. Een papiersoort met een puntformaat van 3, heeft een papierdikte van 0,003 inch. Het puntformaat ligt tussen 3 en 13         |
| <b>reflectievermogen</b>         | Het vermogen van papier om licht te reflecteren. Glad en gecoat papier reflecteert licht op een directere wijze dan ruw papier, waardoor de afdrukken scherper zijn.                                                      |
| <b>ruwe vezels</b>               | Vezels die tijdens de papierproductie worden gebruikt, gemaakt van grondstoffen zoals hout, stro, katoen of gras.                                                                                                         |
| <b>schilferen</b>                | Proces waarbij de toner van het vel afschilfert.                                                                                                                                                                          |
| <b>schuine doorvoer</b>          | Het zich buiten de rechte lijn van de papierbaan begeven of de scheve afdrukken ten opzichte van de hoeken van het vel die hier het gevolg van zijn.                                                                      |
| <b>soortelijke weerstand</b>     | De weerstand tegen directe stroom tussen tegenovergestelde parallelle kanten van een kubieke centimeter van een bepaald materiaal.                                                                                        |
| <b>speciaal afdruk materiaal</b> | Afdruk materiaal dat is ontworpen om verschillende soorten opdrachten af te drukken die niet op gewone papiersoorten kunnen worden afgedrukt.                                                                             |
| <b>spoor van gebruik</b>         | Een kleine kreukel op het papieroppervlak veroorzaakt door de manier waarop het papier is behandeld. Sporen van gebruik hebben tot gevolg dat er delen van het beeld ontbreken op de afdruk.                              |
| <b>standaardformaat</b>          | In de Verenigde Staten, het standaardpapierformaat dat wordt gehanteerd voor een bepaalde papierklasse.                                                                                                                   |
| <b>standaardgewicht</b>          | In de Verenigde Staten, het gewicht van een pak papier dat op een bepaald formaat is gesneden, uitgedrukt in pounds. In de meeste andere landen wordt het standaardgewicht uitgedrukt in gram per vierkante meter papier. |
| <b>stansen</b>                   | Het proces waarbij een specifiek formaat of vorm uit een vel papier of karton wordt gesneden of gestanst met een stalen matrijs.                                                                                          |
| <b>stapelen</b>                  | Het proces waarbij vellen vanuit het afdrukmechanisme in de opvangbak of op de wagen worden geplaatst.                                                                                                                    |

| Term in de woordenlijst             | Definitie                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>statisch</b>                     | Elektriciteit die wordt gegenereerd wanneer papier met een laag vochtgehalte door het systeem wordt gehaald.                                                                                                                                                                                                     |
| <b>stijfheid</b>                    | De weerstand van het papier tegen buigen of vervormen onder druk.                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>stijven</b>                      | De behandeling van papier (intern of van het oppervlak) met materiaal waardoor de samenstelling van de vezels verandert hetgeen wijzigingen in de papiereigenschappen als gevolg heeft, zoals weerstand tegen vloeistoffen, gladheid, stijfheid en kwaliteit van het papieroppervlak.                            |
| <b>synthetisch afdruk materiaal</b> | Vellen die geen cellulose bevatten die op papier lijken. De meeste worden gemaakt van thermoplastisch materiaal.                                                                                                                                                                                                 |
| <b>systeeminterface</b>             | Een ingebouwd werkstation waarop Xerox-software draait om de Xerox Nuvera te bedienen.                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>tabbladpapier</b>                | Papier met het gewicht van omslagpapier waarvan een gedeelte iets uitsteekt, hetgeen niet het geval is bij normale vellen en dat wordt gebruikt om gedeelten van elkaar te scheiden. Voorgesneden tabbladen worden zodanig gestanst dat alles wordt verwijderd behalve een kleine tab aan de rand die uitsteekt. |
| <b>talk</b>                         | Een mineraal substantie die wordt gebruikt als opvulmiddel bij sommige papierklassen.                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>TAPPI</b>                        | Technical Association of the Pulp and Paper Industry, (internationale) technische vereniging van de pulp- en papierindustrie                                                                                                                                                                                     |
| <b>tekstpapier</b>                  | Een papiersoort van fijne kwaliteit met een structuuroppervlak dat met een grote verscheidenheid aan afwerkingen kan worden geproduceerd. Gebruikt voor boekjes, brochures, boeken van hoogwaardig papier, aankondigingen en dergelijke.                                                                         |
| <b>tint</b>                         | De papierkleur of de lichte tint van een wit vel papier. Wit papier kan een lichte blauwe, gele of roze tint hebben. Het menselijk oog interpreteert een wit vel met een lichte blauwe tint als echt "wit".                                                                                                      |
| <b>toevoegingen</b>                 | Mineralen, chemicaliën, stijf sel en kleurstoffen die aan de pulp of de coating van het papier worden toegevoegd om de prestaties en het uiterlijk van het papier te verbeteren.                                                                                                                                 |
| <b>toner</b>                        | Fijne, gekleurde polymeerdeeltjes die tijdens een verhittingsproces op papier worden gesmolten. Ook wel droge inkt genoemd.                                                                                                                                                                                      |
| <b>tonerdekking</b>                 | De hoeveelheid toner waarmee een bepaald gebied wordt bedekt. Een afbeelding die met 50 % cyaan, 50 % magenta, 0 % geel en 0 % zwart is gemaakt heeft een tonerdekking van 100 %.                                                                                                                                |
| <b>transparanten</b>                | Dunne, licht buigzame, doorzichtige of gekleurde plastic vellen, van het formaat A4 of 8,5 x 11 inch, die in een digitale printer kunnen worden bedrukt. De bedrukte vellen worden op een muur of scherm geprojecteerd met een overheadprojector.                                                                |
| <b>verontreiniging</b>              | Papierstof of ander vreemd materiaal in de printer dat storingen, afdrukkwaliteitsproblemen en papier dat aan de fuser blijft hangen als gevolg kan hebben.                                                                                                                                                      |
| <b>verontreinigingen</b>            | Kleine vlekjes of stippen op het papier die storend kunnen zijn bij afbeeldingen en kleine letters. Verontreinigingen op kringlooppapier bevatten onder andere inkt en andere materiaalresten die niet geheel werden verwijderd tijdens het ontinkingsproces.                                                    |

| Term in de woordenlijst           | Definitie                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>vezelrichting</b>              | De richting waarin de meeste vezels in een vel papier liggen. "Langlopend" betekent dat de meeste vezels evenwijdig aan de lange kant van het vel liggen en "kortlopend" betekent dat de meeste vezels evenwijdig aan de korte kant van het vel liggen. |
| <b>vochtgehalte</b>               | Het waterpercentage per gewicht in papier.                                                                                                                                                                                                              |
| <b>volle kleurvlakken-dekking</b> | Het gebied van het papier dat met toner wordt bedekt, in het bijzonder in het geval van een foto.                                                                                                                                                       |
| <b>voorbedrukt papier</b>         | Willekeurig papier dat al eens is bedrukt waarop nogmaals wordt afgedrukt.                                                                                                                                                                              |
| <b>voorgeboord papier</b>         | Papier met regelmatig gespatieerde gaten langs een rand dat in een ringband kan worden geplaatst.                                                                                                                                                       |
| <b>wikkeling om de fuser</b>      | Papier dat om de rol in het fusergedeelte van de printer gewikkeld blijft.                                                                                                                                                                              |
| <b>zelfkopiërend papier</b>       | Een papiersoort met een drukgevoelige coating die wordt gebruikt om meer een aantal kopieën tegelijk te maken.                                                                                                                                          |
| <b>zwaar papier</b>               | Voor de Xerox Nuvera wordt zwaar papier gedefinieerd als papier dat tussen de 106 en 216 g/m <sup>2</sup> weegt.                                                                                                                                        |





