



Xerox® WorkCentre 3550

Abril 2010



Português

Guia de Utilização Rápida do Xerox WorkCentre 3550

Obrigado por escolher o Xerox WorkCentre 3550. Se você realizar os procedimentos descritos neste manual na ordem em que são apresentados, conseguirá:

- Conectar a máquina
- Configurar a máquina
- Operar a máquina

Conteúdo

Informações jurídicas e sobre segurança	120
Instalar o WorkCentre 3550	122
Configuração da máquina	122
Seu WorkCentre 3550	124
Conexão com a rede	129
Instalar o software da impressora	132
Configuração de e-mail	135
Como fazer cópias	138
Impressão de um documento	139
Envio de fax	141
Digitalização	142
Envio de e-mail	144
Utilização da porta USB	147
Aprimorar a produtividade	149
Solução de problemas	151
Assistência adicional	155

Informações jurídicas e sobre segurança

Para garantir a operação segura do equipamento, leia atentamente as notas sobre segurança e regulamentos no Guia do Usuário fornecido no CD de Documentação do Usuário antes de usar este produto.

A máquina e os suprimentos Xerox foram desenvolvidos e testados para atender aos requisitos rígidos de segurança. Essas exigências incluem a avaliação e certificação de agências de segurança, a conformidade com os regulamentos eletromagnéticos e os padrões ambientais estabelecidos.

Os testes de segurança, ambientais e de desempenho desta máquina foram verificados exclusivamente com materiais XEROX.

As alterações não autorizadas, que podem incluir a adição de novas funções ou conexão de máquinas externas, podem impactar a certificação da máquina. Entre em contato com o representante Xerox para obter mais informações.

Esta máquina foi projetada para oferecer ao operador acesso somente às áreas seguras. O acesso do operador às áreas perigosas é restrito pelo uso de tampas ou protetores, que precisam de uma ferramenta para serem removidos. Nunca retire as tampas nem as proteções que protegem as áreas perigosas.

Quaisquer procedimentos de manutenção por parte do operador serão descritos na documentação do usuário, fornecida com a máquina. Não efetue procedimentos de manutenção nesta máquina que não estejam descritos na documentação do cliente.

Siga as informações sobre segurança elétrica, conforme descrito na documentação do cliente fornecida com o produto. O cabo de alimentação é o dispositivo que permite desligar esta máquina. Ele está conectado à parte posterior da máquina como um dispositivo de plug-in. Para desligar toda a alimentação da máquina, desconecte o cabo de alimentação da tomada elétrica.

O uso de controles, ajustes ou a realização de procedimentos diferentes daqueles especificados na documentação do cliente fornecida com o produto pode resultar em exposição perigosa à luz.

Utilize apenas suprimentos e materiais de limpeza de acordo com as instruções fornecidas na documentação. Não retire tampas ou proteções presas com parafusos. Nenhuma peça por trás dessas tampas é passível de manutenção pelo operador.

Esta máquina produzirá ozônio durante sua operação normal. O ozônio produzido é mais pesado que o ar e depende do volume de cópias. Respeitar os parâmetros ambientais corretos, conforme especificado no procedimento de instalação da Xerox, assegurará que os níveis de concentração estejam dentro dos limites seguros.

Armazene todos os consumíveis de acordo com as instruções da embalagem ou do recipiente.

Este equipamento foi testado e está em conformidade com os limites de um dispositivo digital classe A, de acordo com a parte 15 das regras da FCC. Cabos de interface blindados devem ser utilizados com este equipamento para manter a conformidade com as regras da FCC nos Estados Unidos. Esta máquina é certificada pela seguinte agência, conforme os padrões de segurança descritos.

Agência	Padrão
Underwriters Laboratories Inc.	UL60950-1 2nd Edition (USA/Canada)
	IEC/EN60950-1 2nd Edition

Esta máquina foi fabricada conforme um sistema de qualidade ISO9001 registrado.

Para obter mais informações sobre meio ambiente, saúde e segurança em relação a esta máquina e aos suprimentos Xerox, entre em contato com as seguintes linhas de suporte ao cliente:

- Rio de Janeiro, São Paulo, Brasília, Belo Horizonte, Porto Alegre, Curitiba e Salvador: 4004-4050
- Outras localidades: DDG 0800-99-3769
- Europa: +44 1707 353 434

informações de segurança da máquina também estão disponíveis no site da Xerox:

www.xerox.com/about-xerox/environment

Direitos autorais

©2010 Xerox Corporation. Todos os direitos reservados. Direitos de não publicação reservados de acordo com as leis de direitos autorais nos Estados Unidos. O conteúdo desta publicação não pode ser reproduzido de forma alguma sem a permissão da Xerox Corporation.

Xerox[®] e o desenho da esfera de conectividade são marcas da Xerox Corporation nos Estados Unidos e/ou em outros países.

Versão do documento 1.0: março 2010

Instalar o WorkCentre 3550

1. Desembale a máquina e todas as opções de hardware, e localize as Instruções de instalação.
2. Siga as Instruções de instalação para montar a máquina e as opções de hardware:

Funções padrão	Cópia, Fax, Impressão, Digitalização, E-mail Alimentador de originais Bandeja 1 Bandeja manual
Opções de hardware	Bandeja 2 Suporte Memória estendida de 256 MB Interface do dispositivo não-Xerox

Além disso, você terá:

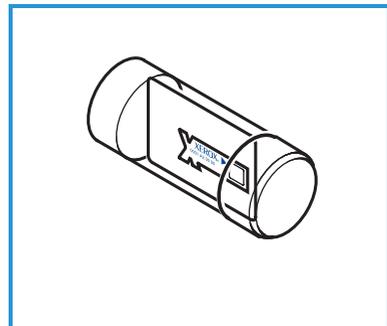
Cabo de alimentação, CD de Instalação do Software (contendo o software, os drivers da impressora e a documentação do usuário), Guia de Utilização Rápida (este manual), Cartucho de impressão, etiquetas do painel de controle, Chave de ativação do produto e um cabo de telefone.

Configuração da máquina

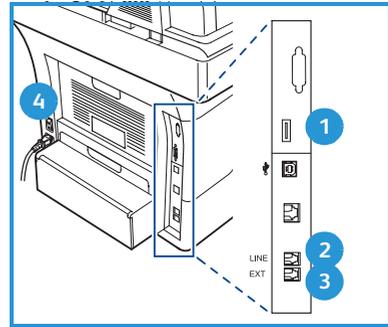
Depois que a máquina for montada, ela deverá ser configurada. Para fazer isso, é necessário utilizar a Chave de ativação do produto quando a máquina for ligada pela primeira vez.

A Chave de ativação do produto é fornecida em um tubo de plástico na caixa da máquina. O procedimento para configurar a máquina é o seguinte:

1. Localize o tubo que contém a Chave de ativação do produto. Retire o cartão de plástico e pressione a chave com cuidado.
2. Conecte o cabo de alimentação à máquina e a uma tomada elétrica adequada.

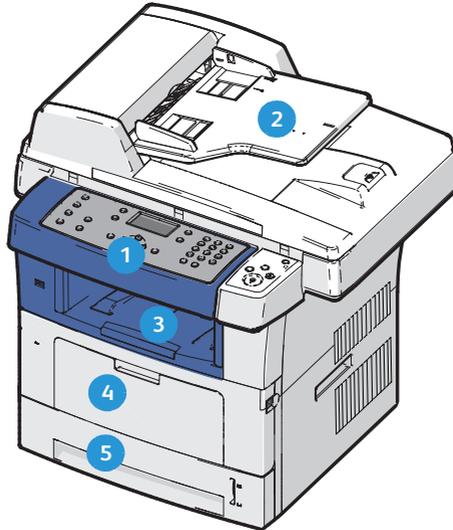


3. Conecte a linha de telefone ao conector LINE **2** na parte traseira da máquina. Se você deseja conectar um telefone à máquina, conecte-o ao conector EXT. **3**.
4. Ligue a máquina. **4**.
5. A tela Assistente de instalação será exibida. Siga as instruções do Assistente de instalação na tela e digite as configurações necessárias.



6. Se a chave do produto for necessária, selecione **Chave disponível** e pressione **OK**. Instale a Chave de ativação do produto no slot do leitor de cartão **1** na parte traseira da máquina. As luzes indicadoras na Chave de ativação de função acenderão (primeiro vermelho, verde piscante e depois verde sólido). Remova o cartão quando a luz indicadora verde parar de piscar e pressione **OK**.
7. Em alguns locais, uma tela pop-up aparecerá solicitando a Senha do pacote de página. Se isso ocorrer, digite o Código do pacote de página usando o teclado. Pressione **OK**.
8. Continue seguindo as instruções do assistente e digite as configurações necessárias:
 - Data
 - Hora
 - Tamanho padrão do papel
 - Padrões métricos
 - Número do fax
 - ID do fax
 - País
9. A tela *Instalação concluída* será exibida quando você tiver concluído com sucesso o Assistente de instalação. Pressione o botão **Voltar** para digitar as configurações que faltarem ou **OK** para concluir.

Seu WorkCentre 3550

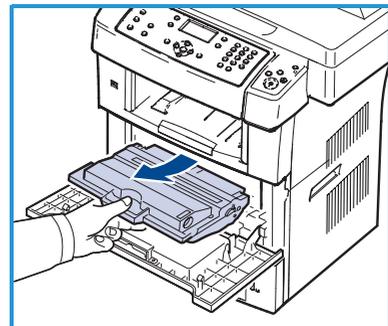


1	Painel de controle: tela e teclado numérico
2	Alimentador de originais: utilizado para digitalizar vários documentos. O vidro de originais, localizado abaixo, é utilizado para digitalizar documentos de uma folha, documentos encadernados, etc.
3	Bandeja de saída: coleta a saída
4	Bandeja manual: usada para materiais de impressão fora do padrão
5	Bandejas do papel: a Bandeja 1 é padrão e a Bandeja 2 é opcional.

No interior da máquina

Há uma unidade substituível pelo cliente na máquina: o cartucho de impressão.

A máquina exibirá uma mensagem quando o cartucho de impressão precisar ser substituído. Só substitua a unidade quando uma mensagem instruir tal procedimento ou quando instruído por um representante Xerox. Para substituir a Unidade substituível pelo cliente, siga as instruções fornecidas no [Guia do Usuário](#) ou no consumível.



O número de série está na parte interna da porta dianteira.

Visão geral do painel de controle



1	Cópia: ativa o modo Cópia.
2	E-mail: ativa o modo E-mail.
3	Fax: ativa o modo Fax.
4	Digitalizar: ativa o modo Digitalizar.
5	Abastecimento de papel: use para selecionar uma bandeja de papel para o trabalho de cópia.
6	2 Faces: use para selecionar se os originais são de 1 ou 2 faces, ou para produzir saída de 1 ou 2 faces.
7	Status do trabalho: exibe informações sobre o andamento do trabalho.
8	Status da máquina: use para acessar informações sobre a máquina, informações sobre o status, o número de série da máquina e os relatórios de impressão.
9	Tela: exibe e seleciona todas as funções de programação disponíveis, bem como as informações gerais sobre a máquina.
10	Menu: entra no modo de menus e permite que você acesse as opções e as configurações.
11	Setas: use para se deslocar entre as opções disponíveis no menu selecionado e para aumentar ou diminuir os valores.
12	OK: confirma a seleção na tela.
13	Voltar: retorna um nível no menu.
14	Catálogo de endereços: permite pesquisar números de fax ou endereços de e-mail armazenados.
15	Discagem manual e .com: no modo Fax, esse botão abre a linha de fax. No modo E-mail esse botão fornece acesso ao texto de endereço de e-mail comumente usado, por exemplo, <i>.com</i> ou <i>.org</i> . O texto disponível pode ser personalizado usando os Serviços de Internet do CentreWare.

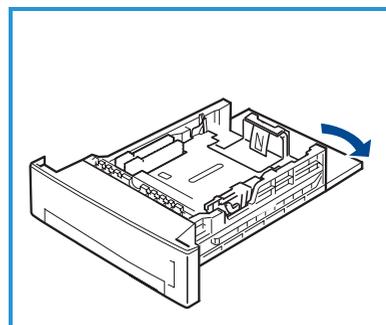
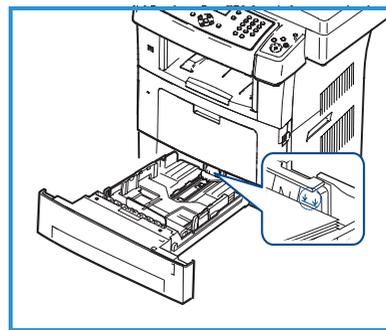
16	Pausa / Rediscagem: no modo de espera, é usado para rediscar o último número. No modo de edição, é usado para inserir uma pausa em um número de fax.
17	'C' Cancelar entrada: cancela a entrada anterior feita no teclado.
18	Teclado: use para digitar caracteres alfanuméricos.
19	Interromper impressão: use para interromper o trabalho atual e executar um trabalho mais urgente.
20	Limpar tudo: pressione para limpar as últimas seleções feitas.
21	Economia de energia: envia a máquina para o modo de economia de energia ou desliga. Pressione o botão novamente para reiniciar a máquina desligada.
22	Parar: pressionar o botão Parar uma vez exibe uma mensagem de confirmação, mas não para a máquina. Pressione Parar novamente para parar o trabalho em andamento. Pressionar Parar também sai do modo de menus. Se você tiver feito login para usar a máquina, pressionar Parar mostrará a opção Logout.
23	Iniciar: use para ativar um trabalho.

Colocar papel nas bandejas do papel

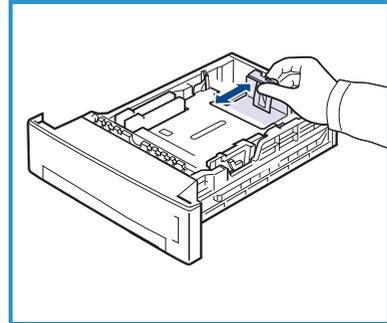
1. Abra a bandeja do papel.
O indicador de nível de papel na frente da bandeja 1 e da bandeja 2 opcional mostra a quantidade de papel restante na bandeja. Quando a bandeja está vazia, o indicador permanece na posição mais baixa.

Nota: As bandejas de papel 1 e 2 podem acomodar cada uma no máximo 500 folhas de papel bond de 80 g/m² (20 pol.). A bandeja manual pode acomodar 50 folhas de papel bond de 80 g/m² (20 lb)

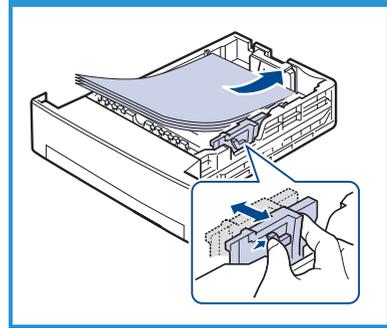
2. Se colocar Ofício I, Ofício e Folio, abra a parte traseira da bandeja do papel.



3. Pressione a guia traseira e mova da posição atual para a posição correta conforme o tamanho do papel. Certifique-se de que as guias se encaixem no lugar com um clique.



4. Coloque papel na bandeja. Não preencha acima da linha *28lb (105g)* na parte traseira da bandeja.
5. Posicione a guia lateral, pressionando a alavanca e deslizando-a em direção à pilha de papel até tocar suavemente na pilha.
6. Insira a bandeja de volta na máquina.
7. Após colocar o papel na bandeja, é necessário configurar o tipo e o tamanho do papel via painel de controle. Pressione **OK** para confirmar as configurações ou **Parar** para alterar as configurações. Essas configurações aplicam-se aos modos Cópia e Fax.



Para impressões a partir da estação de trabalho, selecione o tipo e o tamanho do papel no programa aplicativo da estação de trabalho.

Nota: As configurações feitas no driver de impressão substituem as configurações do painel de controle.

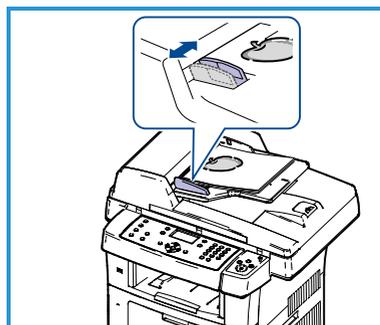
Colocação de documentos

Os documentos podem ser colocados no Alimentador de originais ou no Vidro de originais.

Alimentador de originais

1. Coloque os documentos a serem digitalizados com a face para cima na bandeja de entrada do Alimentador de originais, mantendo a parte superior do documento à esquerda ou na parte traseira da bandeja.
2. Mova a guia de documentos para que toque nos dois lados do documento.

Nota: Até 60 folhas de 80 g/m² (20 lb) de papel bond podem ser colocadas. A gramatura varia de 50 a 120 g/m² (12,5 lb a 28 lb).



Vidro de originais

3. Abra o Alimentador de originais e coloque os documentos de uma folha com a face para baixo no Vidro de originais alinhados com o canto traseiro esquerdo.
4. O tamanho de documento padrão é 8,5 x 11 pol. ou A4. Para documentos de outros tamanhos, altere a opção **Tamanho do original**. Consulte o [Guia do Usuário](#) para obter mais informações.

Nota: Quando várias cópias forem selecionadas, os documentos serão digitalizados somente uma vez.



Conexão com a rede

Siga estas instruções para conectar a máquina a uma rede Ethernet TCP/IP.

Se você estiver conectando a máquina a um tipo diferente de rede ou desejar usar outros protocolos, consulte o [Guia do Administrador do Sistema](#).

Teste da máquina

Antes de conectar a máquina à sua rede, certifique-se de que esteja operando corretamente como copiadora.

1. Para isso, coloque um documento no Alimentador de originais e faça três cópias.
2. Se as cópias forem realizadas corretamente, instale a conexão de rede, conforme descrito nas etapas a seguir. Se a cópia não for realizada corretamente, consulte [Solução de problemas](#) na página 151.

Conexão de rede usando TCP/IP

Você pode configurar a conexão de rede TCP/IP usando um dos seguintes métodos:

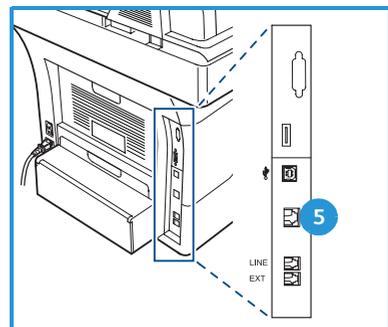
- **DHCP:** use esse método para permitir que o servidor DHCP atribua um endereço IP automaticamente. Essa é a configuração padrão de fábrica.
- **Endereço IP estático:** use esse método para atribuir manualmente o endereço IP fornecido pelo administrador de rede.

Quando a máquina é ligada, ela usa automaticamente o DHCP para obter a configuração de rede. Para usar o endereço IP estático, o DHCP deve ser desligado e o endereço IP, o endereço de gateway, a máscara de sub-rede e o endereço do Servidor de DNS devem ser inseridos manualmente.

1. Conecte o cabo Ethernet ao conector RJ45 **5** na parte traseira da máquina.

Nota: O cabo Ethernet é fornecido pela Xerox.

2. Para configurar o endereço usando DHCP, consulte [Configuração de rede](#) na página 130. Se deseja definir um endereço IP estático, consulte [Configuração da rede usando um endereço IP estático](#) na página 131.

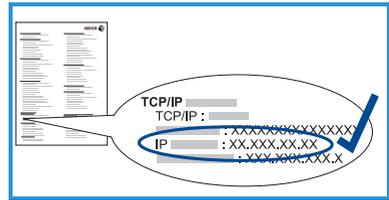


Configuração de rede

Atribuição de endereço IP

Após a máquina ser iniciada, ela obtém um endereço IP a partir de um servidor DHCP. Aguarde dois minutos para que a configuração de rede seja concluída e então imprima a página de configuração para verificar se um endereço IP foi atribuído. Para imprimir uma página de configuração:

1. Pressione **Status da máquina** no painel de controle.
2. Pressione as setas para cima/para baixo para realçar **Páginas de informações** e pressione **OK**.
3. Pressione as setas para cima/para baixo para realçar **Página de configuração** e pressione **OK**.
4. Realce **Sim** e pressione **OK** para imprimir a página de configuração.
5. Confirme se o endereço IP foi alocado e se é um endereço IP apropriado para a sua rede.



Nota: Se o endereço IP iniciar com 169.xxx.xxx.xxx, o servidor DHCP não alocou corretamente o endereço ou o DHCP não está habilitado na sua rede. Consulte [Configuração da rede usando DHCP](#) na página 130 ou [Configuração da rede usando um endereço IP estático](#) na página 131 para obter instruções. Se você precisar de assistência, entre em contato com o Administrador do sistema.

Configuração da rede usando DHCP

1. Pressione **Status da máquina** no painel de controle.
2. Pressione as setas para cima/para baixo para realçar **Configurações da rede** e pressione **OK**.
3. Digite a senha do administrador usando o teclado. O padrão é **1111**.

Nota: Talvez você precise pressionar a tecla **1** várias vezes para digitar o '1'.

Depois de digitar um caractere pressione o botão de seta **Para a direita** para permitir que o próximo caractere seja digitado, ou aguarde 2 segundos entre os pressionamentos.

Continue digitando os caracteres até que a senha completa seja digitada e pressione **OK**.

4. Pressione as setas para cima/para baixo para realçar **TCP/IPv4** e pressione **OK**.

5. Pressione as setas para cima/para baixo para realçar **DHCP** e pressione **OK**.
6. Imprima uma página de configuração para confirmar se o endereço IP foi alocado e se é um endereço IP apropriado para a sua rede. Consulte [Atribuição de endereço IP](#) na página 130 para obter instruções.
7. Pressione **Parar** para retornar ao modo Pronto.

Configuração da rede usando um endereço IP estático

Antes de iniciar, obtenha as seguintes informações com o administrador da rede:

- Endereço IP
- Endereço de gateway
- Máscara de sub-rede
- Endereço do servidor de DNS

Siga estas instruções para digitar um endereço IP estático:

1. Pressione **Status da máquina** no painel de controle.
2. Pressione as setas para cima/para baixo para realçar **Configurações da rede** e pressione **OK**.
3. Digite a senha do administrador usando o teclado. O padrão é **1111**.

Nota: Talvez você precise pressionar a tecla **1** várias vezes para digitar o '1'.

Depois de digitar um caractere, pressione o botão de seta **Para a direita** para permitir que o próximo caractere seja digitado, ou aguarde 2 segundos entre os pressionamentos.

Continue digitando os caracteres até que a senha completa seja digitada e pressione **OK**.

4. Pressione as setas para cima/para baixo para realçar **TCP/IPv4** e pressione **OK**.
5. Pressione as setas para cima/para baixo para realçar **Estático** e pressione **OK**.
6. Pressione as setas para cima/para baixo para realçar **Endereço IP** e pressione **OK**.
7. Insira o endereço IP usando o teclado e pressione **OK**.
8. Insira os demais parâmetros, como **Máscara de sub-rede** e **Gateway** e pressione **OK**.

Se necessário, repita o procedimento e selecione a opção **Servidor DNS** e digite os detalhes do Servidor DNS.

9. O endereço IP estático será definido agora. Pressione **Parar** para retornar ao modo Pronto.

Instalar o software da impressora

Você pode instalar o software da impressora para impressão local e impressão em rede. Para instalar o software da impressora no computador, execute o procedimento de instalação apropriado dependendo da impressora em uso. O software da impressora também fornece a função *Fax do PC* se selecionada durante o processo de instalação.

O driver da impressora é o software que permite que seu computador se comunique com a impressora. O procedimento para instalar os drivers pode ser diferente dependendo do sistema operacional em uso. Antes de iniciar a instalação, feche todos os aplicativos em execução no computador.

Você pode instalar o software da máquina utilizando o método típico ou personalizado. As instruções fornecidas aqui destinam-se ao método típico. Para obter instruções sobre a instalação personalizada ou informações adicionais sobre como instalar o software, consulte o [Guia do Administrador do Sistema](#).

Impressora local

A impressora local é a impressora conectada diretamente ao computador usando um cabo de impressora, como o cabo USB. Se sua impressora estiver conectada a uma rede, consulte [Impressora em rede](#) na página 134.

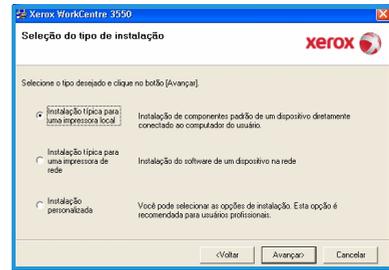
Nota: Se a janela “Assistente para adicionar novo hardware” for exibida durante o procedimento de instalação, clique em **Fechar** ou **Cancelar**.

1. Certifique-se de que a impressora esteja conectada ao seu computador e ligada.
2. Insira o CD-ROM fornecido na unidade de CD-ROM. O CD deverá ser executado automaticamente e uma janela de instalação será exibida.
 - Se a janela não for exibida, clique em **Iniciar** e, em seguida, em **Executar**. Digite **X:\Setup.exe**, substituindo "X" pela letra que representa a unidade de CD e clique em **OK**.
 - Se você usar o Windows Vista, clique em **Iniciar** > **Todos os programas** > **Acessórios** > **Executar** e digite **X:\Setup.exe**. Se a janela *AutoPlay* for exibida no Windows Vista, clique em **Executar Setup.exe** no campo **Instalar ou executar programa** e clique em **Continuar** na janela Controle de conta do usuário.
3. Clique em **Instalar software**.



4. Clique em **Instalação típica de uma impressora local** e siga as instruções do assistente para instalar a impressora local.

Nota: Para obter instruções da instalação **Personalizada**, consulte o [Guia do Administrador do Sistema](#).



Se sua impressora ainda não estiver conectada ao computador, a tela *Conectar dispositivo* será exibida. Após conectar a impressora, clique em **Avançar**. Se você não desejar conectá-la neste momento, clique em **Avançar** e em **Não** na tela seguinte. Então, a instalação será iniciada, mas a página de teste não será impressa no final da instalação.

5. Após a conclusão da instalação, clique em **Concluir**.

Se a operação Impressão de teste estiver funcionando corretamente, continue com o próximo procedimento de configuração nesse documento. Se a impressão falhar, consulte [Solução de problemas](#) na página 151.



Impressora em rede

Ao conectar a impressora em uma rede, é necessário primeiro definir as configurações TCP/IP da impressora. Depois de atribuir e verificar as configurações TCP/IP, você estará pronto para instalar o software em cada computador na rede.

1. Certifique-se de que a impressora esteja conectada à rede e ligada. Para obter detalhes sobre como conectar à rede, consulte [Conexão com a rede](#) na página 129.
2. Insira o CD-ROM fornecido na unidade de CD-ROM. O CD-ROM deverá ser executado automaticamente e uma janela de instalação será exibida.
 - Se a janela não for exibida, clique em **Iniciar** e, em seguida, em **Executar**. Digite **X:\Setup.exe**, substituindo "X" pela letra que representa a unidade de CD e clique em **OK**.
 - Se você usar o Windows Vista, clique em **Iniciar > Todos os programas > Acessórios > Executar** e digite **X:\Setup.exe**. Se a janela *AutoPlay* for exibida no Windows Vista, clique em **Executar Setup.exe** no campo **Instalar ou executar programa** e clique em **Continuar** na janela Controle de conta do usuário.
3. Clique em **Instalar software**.
4. Clique em **Instalação típica de uma impressora em rede** e siga as instruções do assistente para selecionar e instalar a impressora local.

Nota: Para obter instruções da instalação **Personalizada**, consulte o [Guia do Administrador do Sistema](#).

5. Após a conclusão da instalação, clique em **Concluir**.

Se a operação Impressão de teste estiver funcionando corretamente, continue com o próximo procedimento de configuração nesse documento. Se a impressão falhar, consulte [Solução de problemas](#) na página 151.



Configuração de e-mail

Se você deseja configurar o serviço de e-mail, siga este procedimento. Antes de começar o procedimento de configuração, certifique-se de que os itens a seguir estejam disponíveis ou que as seguintes ações foram executadas:

- Certifique-se de que a máquina esteja funcionando corretamente na rede.
- Certifique-se de que os protocolos TCP/IP e HTTP estejam configurados na máquina e estejam totalmente funcionais. Consulte [Configuração de rede](#) na página 130.
- Obtenha o Endereço IP de um servidor de correio SMTP funcional que aceite tráfego de correio de entrada.
- Assegure-se de que as configurações de DNS estejam estabelecidas corretamente e obtenha o endereço do Nome de domínio, se aplicável.
- Crie uma conta de e-mail para ser utilizada pela máquina como o endereço *De padrão*.
- Teste a conta de e-mail enviando um e-mail para a conta da máquina Xerox. Esta tarefa deve ser concluída no cliente de e-mail (por exemplo, o Microsoft Outlook) em uma rede que aceite os protocolos SMTP (Simple Mail Transfer Protocol) e POP3 (Post Office Protocol 3).

Consulte o [Guia do Administrador do Sistema](#) para obter informações sobre como configurar e definir o e-mail.

Configuração automática de servidor de e-mail

A máquina tentará descobrir automaticamente as configurações do servidor SMTP na primeira inicialização. Para verificar essas configurações, faça o seguinte:

1. Abra o navegador da Web e digite o endereço TCP/IP da máquina, na barra de endereço. Pressione **Entrar**.
2. Clique em **Propriedades > Protocolo > Servidor SMTP**.
 - Digite o *Nome do usuário* e a *Senha* do administrador atual. O padrão é **admin**, que diferencia maiúsculas e minúsculas, e **1111**.
 - Digite o nome de domínio na caixa *Nome de domínio* (por exemplo, abc.xyz.empresa.com.br). Somente será necessário definir as configurações de DNS se os Nomes do host forem usados.
3. Se um servidor SMTP foi descoberto, o campo Nome do host será preenchido com o nome do host do servidor SMTP.
 Teste o servidor SMTP descoberto enviando um e-mail da máquina para um endereço de e-mail válido. Uma folha de confirmação será impressa informando se o e-mail foi enviado com sucesso.

- Se a folha de confirmação relatar um envio bem-sucedido, o servidor SMTP foi configurado corretamente. É possível modificar alguns dos padrões de configuração de e-mail, consulte [Modificação dos padrões de configuração de e-mail](#) na página 137.
- Se a folha de confirmação relatar uma falha, consulte [Configuração manual do servidor de e-mail](#) na página 136 ou entre em contato com o Administrador do sistema para obter assistência.

Configuração manual do servidor de e-mail

1. Abra o navegador da Web e digite o endereço TCP/IP da máquina, na barra de endereço. Pressione **Entrar**.
2. Clique em **Propriedades > Protocolo > TCP/IP**.
 - Digite o *Nome do usuário* e a *Senha* do administrador atual. O padrão é **admin**, que diferencia maiúsculas e minúsculas, e **1111**.
 - Digite o nome de domínio na caixa *Nome de domínio* (por exemplo, abc.xyz.empresa.com.br). Somente será necessário definir as configurações de DNS se os Nomes do host forem usados.

Nota: Se o Endereçamento dinâmico for definido na máquina (DHCP ou BootP), o Nome de domínio não estará acessível. Se precisar alterá-lo, clique em **Estático** na lista de menu Resolução do endereço IP.

 - Clique no botão **Salvar alterações** para implementar todas as alterações.
3. No menu *Protocolo*, clique em **Servidor SMTP**.
 - Clique em *Endereço IP* ou *Nome do host* e insira o *Nome do host* ou o *Endereço IP* e o *Número da porta* (1-65535) do Servidor SMTP. A porta padrão é 25.
 - Marque a caixa *Servidor requer autenticação SMTP*, se necessário. Digite o *Nome de login* e a *Senha*.
 - Clique em **Salvar alterações** para confirmar as suas configurações.

Modificação dos padrões de configuração de e-mail

Para modificar os padrões de configurações de e-mail:

1. Abra o navegador da Web e digite o endereço TCP/IP da máquina, na barra de endereço. Pressione **Entrar**.
2. Clique em **Propriedades > E-mail > Configuração de E-mail**.
 - Digite o *Nome do usuário* e a *Senha* do administrador atual. O padrão é **admin**, que diferencia maiúsculas e minúsculas, e **1111**.
 - Digite o nome de domínio na caixa *Nome de domínio* (por exemplo, abc.xyz.empresa.com.br). Somente será necessário definir as configurações de DNS se os Nomes do host forem usados.
3. Melhore as configurações na tela *Configuração de e-mail*. É possível alterar as configurações como **assunto padrão** e configurar o texto *Smart Key* que é acessado pressionando a tecla **.com**. Definir as configurações *Smart Key* pode facilitar muito a digitação dos endereços de e-mail, consulte o [Guia do Usuário](#) para obter informações adicionais.
4. Assim que fizer suas seleções, clique em **Salvar alterações**.

Para obter mais informações sobre todas as funções de e-mail, incluindo a configuração dos catálogos de endereço, consulte o [Guia do Usuário](#).

Como fazer cópias

1. Coloque os documentos a serem copiados com a face para cima no Alimentador de originais ou com a face para baixo no canto traseiro esquerdo do Vidro de originais.
2. Pressione o botão **Copiar** no painel de controle.
3. Selecione as funções necessárias no painel de controle:
 - Pressione o botão **Abastecimento de papel** e use as setas para cima/para baixo para selecionar a bandeja do papel necessária para o trabalho ou selecione **Auto**. Selecione **OK**.
 - Pressione o botão **2 Faces** e use as setas para cima/para baixo para selecionar a opção 2 Faces necessária para o trabalho. Selecione **OK**.
4. Selecione as funções de Cópia adicionais necessárias para o trabalho. Pressione **Menu** e use as setas para cima/para baixo para realçar a função necessária e pressione **OK**. Selecione a configuração necessária e pressione **OK**. As opções a seguir estão disponíveis:

Reduzir/ampliar	Com essa opção, os originais podem ser reduzidos ou ampliados de 25 a 400 %.
Clarear/escurecer	Ajusta a claridade ou escurecimento da saída.
Tipo de original	Use para aprimorar a qualidade de cópia da saída com base no tipo de original que está sendo copiado.
Supressão de fundo	Use para reduzir ou eliminar automaticamente o fundo escuro resultante da digitalização de originais em papel colorido ou jornal.
Layout	Isto fornece acesso a Normal, 2 em 1, 4 em 1, Cópia cartão ID, Cópia de livros, Criação de livretos, Cópia de pôster e Cópia clone.
Alceamento	Use para selecionar saída alceada ou sem alcear.
Tamanho do original	Use para especificar o tamanho da imagem a ser copiada.

Pressione **Voltar** para retornar à tela Cópia.

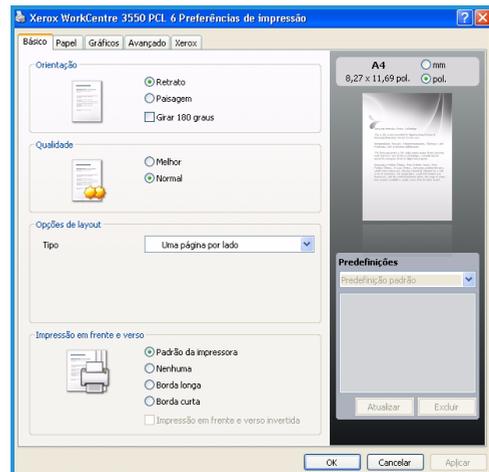
5. Digite o número de cópias desejado, utilizando o teclado e pressione **Iniciar**.

Pressione o botão **Status do trabalho** no painel de controle para exibir as informações de status do trabalho ou para excluir o trabalho da lista.

Impressão de um documento

1. Certifique-se de que o driver de impressão correto da Xerox WorkCentre 3550 esteja instalado em sua estação de trabalho. Para instalar os drivers de impressão, consulte [Instalar o software da impressora](#) na página 132. Você também pode acessar os drivers de impressão consultando o CD do software fornecido com a máquina ou pode fazer o download das versões mais recentes no site da Xerox em www.xerox.com/support.
2. Abra o documento a ser impresso. Clique em **Arquivo > Imprimir** e selecione a *Xerox WorkCentre 3550* na lista de impressoras exibidas.
3. Para alterar as propriedades de impressão padrão, clique em **Propriedades**.
O driver de impressão possui várias guias contendo opções e propriedades.

- Use a guia **Básico** para escolher o tamanho e a orientação da imagem, a configuração da qualidade da imagem necessária, as opções de layout como pôster e criação de livretos e opções de impressão em 2 faces.
- Use a guia **Papel** para selecionar o número de cópias e o tamanho e tipo de papel necessários. É possível selecionar também as opções de dimensionamento.
- A guia **Gráficos** permite que você ajuste a aparência das impressões. É possível escurecer texto, imprimir texto apenas em preto, ajustar as configurações da fonte True Type e usar a opção Economia de toner.
- Use a guia **Avançado** para adicionar marcas d'água ou sobrepor texto nas páginas, alterar a ordem de impressão ou acessar as Configurações do trabalho para alterar o modo de impressão para **Prova** ou **Impressão protegida**.
- A guia **Xerox** fornece informações sobre versão e direitos autorais e um link para o site da Xerox na Web.



Escolha as opções necessárias para o seu trabalho de impressão e clique em **OK** para imprimir o documento.

4. O trabalho de impressão será enviado para a máquina e aparecerá na fila Trabalhos.

Pressione o botão **Status do trabalho** no painel de controle para exibir as informações de status do trabalho ou para excluir o trabalho da lista.

Folha de identificação

A máquina pode imprimir uma folha de identificação com cada trabalho de impressão. Use as seguintes instruções para ativar ou desativar a folha de identificação na máquina.

1. Pressione **Status da máquina** no painel de controle.
2. Pressione as setas para cima/para baixo para realçar **Configuração do sistema** e pressione **OK**.
3. Digite a senha do administrador usando o teclado. O padrão é **1111**.

Nota: Talvez você precise pressionar a tecla **1** várias vezes para digitar o '1'.

Depois de digitar um caractere, pressione o botão de seta **Para a direita** para permitir que o próximo caractere seja digitado, ou aguarde 2 segundos entre os pressionamentos.

Continue digitando os caracteres até que a senha completa seja digitada e pressione **OK**.

4. Pressione as setas para cima/para baixo para realçar **Configurações da máquina** e pressione **OK**.
5. Pressione as setas para cima/para baixo para realçar **Folha de identificação** e pressione **OK**.
6. Pressione as setas para cima/para baixo para realçar **Ativar** ou **Desativar** e pressione **OK**.
7. Pressione **Parar** para salvar e sair.

Envio de fax

1. Coloque os documentos que serão enviados por fax com a face para cima no Alimentador de originais ou com a face para baixo no canto traseiro esquerdo do Vidro de originais.
2. Pressione o botão **Fax** no painel de controle.
3. Selecione as funções de Fax necessárias para o trabalho.
Pressione **Menu** e use as setas para cima/para baixo para realçar a função necessária e pressione **OK**. Selecione a configuração necessária e pressione **OK**. As opções a seguir estão disponíveis:

Clarear/escurecer	Essa opção fornece controle manual para ajustar a claridade ou escurecimento das imagens digitalizadas.
Supressão de fundo	Use para reduzir ou eliminar automaticamente o fundo escuro resultante da digitalização de originais em papel colorido ou jornal.
Resolução	Uma resolução mais alta produz uma qualidade melhor para fotos. Uma resolução mais baixa reduz o tempo de comunicação.
Tamanho do original	Use para especificar o tamanho da imagem a ser digitalizada.
Multi envio	Use essa função para enviar um fax a vários locais.
Início programado	Use para definir a máquina para enviar um fax posteriormente.
Prioridade de envio	Use quando houver necessidade de enviar um fax prioritário antes das operações reservadas.
Encaminhar	Use para definir a máquina para encaminhar um fax recebido ou enviado para outro destino de fax, e-mail ou servidor.
Recepção protegida	Use para restringir a impressão de fax recebido enquanto a máquina estiver funcionando sem assistência.
Adicionar páginas	Use para adicionar documentos ao trabalho de fax programado salvo na memória.

Pressione **Voltar** para retornar à tela Fax.

4. Se os originais forem de 2 faces, pressione o botão **2 Faces** no painel de controle. Selecione a opção **2 Faces** necessária usando as setas para cima/para baixo e pressione **OK**.

5. Insira o número de fax do destinatário de uma das seguintes formas:
 - **Discagem no teclado:** digite o número usando o teclado.
 - **Discagem manual:** permite que você escute o tom de discagem antes de digitar o número de fax.
 - **Pausa / Rediscagem:** permite que você envie para o último número discado ou para a lista de números discados.
 - **Catálogo de endereços:** selecione o botão **Catálogo de endereços** para acessar o catálogo de endereços de fax e adicionar destinatários. Selecione **Pesquisar e discar** e **Discagem rápida** ou **Discagem de grupo**. Digite uma ID usando o teclado e selecione **OK**. Uma lista de entradas correspondentes é exibida. Selecione uma entrada para adicionar à lista de destinatários.
6. Pressione **Iniciar** para transmitir seu fax.

Pressione o botão **Status do trabalho** no painel de controle para exibir as informações de status do trabalho ou para excluir o trabalho da lista.

Digitalização

A digitalização permite que você digitalize documentos em papel e os armazene como arquivos eletrônicos.

Consulte o [Guia do Administrador do Sistema](#) para obter informações sobre a configuração de Digitalização.

1. Coloque os documentos a ser digitalizados com a face para cima no Alimentador de originais ou com a face para baixo no canto traseiro esquerdo do Vidro de originais.
2. Pressione o botão **Digitalizar** no painel de controle. As opções de digitalização a seguir estão disponíveis:
 - **USB:** com essa opção é possível digitalizar uma imagem e armazená-la em um dispositivo de memória USB.
 - **PC local:** essa opção será usada se a máquina estiver conectada a um PC via cabo USB. Os dados digitalizados serão armazenados na pasta **Meus documentos** dos computadores conectados.
 - **PC em rede:** com essa opção, os dados digitalizados serão armazenados em um PC em rede na pasta **Meus documentos**.
 - **SMB:** com essa opção é possível digitalizar uma imagem e carregá-la para uma pasta compartilhada em um servidor SMB.
 - **FTP:** com essa opção, você pode digitalizar uma imagem e carregá-la para um servidor FTP.

Pressione as setas para cima/baixo até realçar a opção de digitalização necessária.

3. Se os originais forem de 2 faces, pressione o botão **2 Faces** no painel de controle. Selecione a opção **2 Faces** necessária usando as setas para cima/para baixo e pressione **OK**.
4. Pressione **Menu** para personalizar as configurações de digitalização. Use as setas para cima/para baixo para realçar a função desejada e pressione **OK**. Selecione a configuração necessária e pressione **OK**.

As opções a seguir estão disponíveis:

Formato do arquivo	Define o formato do arquivo no qual a imagem será salva.
Cor de saída	Define o modo de cores.
Clarear/escurecer	Essa opção fornece controle manual para ajustar a claridade ou escurecimento das imagens digitalizadas.
Supressão de fundo	Use para reduzir ou eliminar automaticamente o fundo escuro resultante da digitalização de originais em papel colorido ou jornal.
Tipo de original	Use para melhorar a qualidade da imagem selecionando o tipo de documento dos originais.
Resolução	Uma resolução mais alta produz uma qualidade melhor para fotos. Uma resolução mais baixa reduz o tempo de comunicação.
Tamanho do original	Use para especificar o tamanho da imagem a ser digitalizada.

5. Pressione **OK**. Se *Não disponível* for exibido, verifique a conexão.
6. Se necessário, pressione os botões de seta para cima/para baixo para realçar a **ID de login** desejada e pressione **OK**. Digite a **Senha** usando o teclado e pressione **OK**.
7. Pressione as setas para cima/para baixo para realçar o destino de digitalização ou servidor desejado e pressione **OK**. Para digitalização para **PC local** e **PC em rede**, a configuração padrão é **Meus documentos**.
8. Pressione **OK** para digitalizar seus originais.

Pressione o botão **Status do trabalho** no painel de controle para exibir as informações de status do trabalho ou para excluir o trabalho da lista.

Envio de e-mail

1. Coloque os documentos a ser enviados por e-mail com a face para cima no Alimentador de originais ou com a face para baixo no canto traseiro esquerdo do Vidro de originais.
2. Pressione o botão **E-mail** no painel de controle.
Se Autenticação for ativado, digite sua **ID de login** e **Senha** (se necessário).
3. Quando **Digitar endereço De:** for exibido, digite o endereço de e-mail do destinatário e pressione **OK**.
Se **Enviar para mim?** for exibido, pressione as setas para a esquerda/para a direita para realçar **Sim** ou **Não** e pressione **OK**.
4. Quando **Digitar endereço de destino:** for exibido, digite o endereço de e-mail do destinatário e pressione **OK**.
Use o botão **.com** para adicionar o texto de endereço comumente usado ao endereço de e-mail, por exemplo **.com** ou **@yourdomainname.com**.
Pressione a tecla **.com** repetidamente até que o texto desejado seja exibido e pressione **OK**.

Nota: O texto *Smart Key* pode ser personalizado usando os Serviços de Internet do CentreWare, consulte o [Guia do Usuário](#) para obter instruções.

Pressione a seta para baixo e digite os endereços de e-mail adicionais, se necessário, e pressione **OK**.

5. Se **Formato do arquivo** for exibido, realce o formato do arquivo desejado e pressione **OK**.
6. Digite um assunto para o e-mail e pressione o botão **OK**.
7. Quando **Pronto para e-mail** for exibido, inclua os destinatários adicionais, pressione **Menu** para selecionar as funções adicionais ou pressione **Iniciar** para digitalizar os originais.
Para incluir os destinatários adicionais, realce **Adicionar outro endereço** e digite o endereço desejado.
8. Para personalizar as configurações de e-mail, pressione o botão **Menu**.
Use as setas para cima/para baixo para realçar a função desejada e pressione **OK**. Selecione a configuração necessária e pressione **OK**.
As opções a seguir estão disponíveis:

Formato do arquivo	Define o formato do arquivo no qual a imagem será salva.
Clarear/escurecer	Essa opção fornece controle manual para ajustar a claridade ou escurecimento das imagens digitalizadas.

Cor de saída	Define o modo de cores.
Tipo de original	Use para melhorar a qualidade da imagem selecionando o tipo de documento dos originais.
Supressão de fundo	Use para reduzir ou eliminar automaticamente o fundo escuro resultante da digitalização de originais em papel colorido ou jornal.
Resolução	Uma resolução mais alta produz uma qualidade melhor para fotos. Uma resolução mais baixa reduz o tempo de comunicação.
Tamanho do original	Use para especificar o tamanho da imagem a ser digitalizada.

Pressione **Voltar** para retornar à tela E-mail.

9. Se os originais forem de 2 faces, pressione o botão **2 Faces** no painel de controle. Selecione a opção **2 Faces** necessária usando as setas para cima/para baixo e pressione **OK**.
10. Pressione **Iniciar** para digitalizar seus originais.

Nota: Pressione **Iniciar** a qualquer momento depois de digitar o endereço do remetente e do destinatário do e-mail.

Se você fizer login como usuário autenticado, pressione o botão **Parar** para fazer logout.

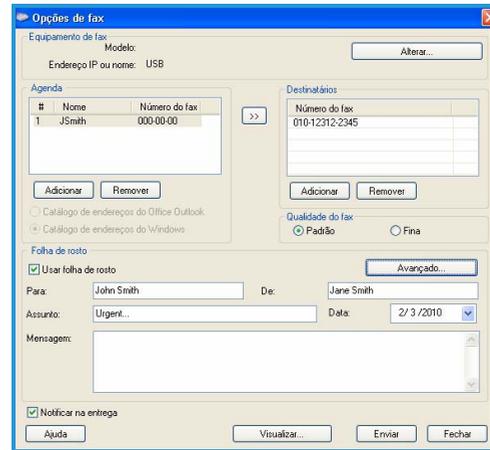
Pressione o botão **Status do trabalho** no painel de controle para exibir as informações de status do trabalho ou para excluir o trabalho da lista.

Fax do PC

Você pode enviar um fax de seu PC sem ir para o Xerox WorkCentre 3550. Para enviar um fax de seu PC, você precisa instalar o software da impressora. A função Fax do PC é instalada na mesma hora que o driver da impressora. Consulte [Instalar o software da impressora](#) na página 132 para obter instruções.

1. Abra o documento que deseja enviar. Clique em **Arquivo > Imprimir** e selecione a **Xerox MFP PC Fax** na lista de impressoras exibidas.
2. Selecione **OK**.
3. Selecione as opções necessárias para o trabalho de fax:

- **Catálogo telefônico:** se estiver usando o *Catálogo de endereços do Windows*, selecione um destinatário na lista ou adicione um novo destinatário usando o botão **Adicionar**. Selecione o botão de seta para adicionar destinatários à lista de destinatários. Se estiver usando o *Catálogo de endereços do Outlook Office*, selecione um



destinatário na lista e use o botão de seta para adicionar destinatários à lista de destinatários. Use os botões **Adicionar** e **Remover** para editar sua lista de destinatários.

- **Qualidade de fax:** selecione a qualidade de fax *Padrão* ou *Fino*.
- **Folha de rosto:** se uma folha de rosto for necessária, marque a caixa de seleção **Folha de rosto**. Digite os detalhes da folha de rosto necessários. Use o botão **Avançado** para importar uma folha de rosto.
- **Data:** selecione uma data para o trabalho de fax.
- **Notificar na entrega:** marque essa caixa de seleção para receber a notificação de que seu fax foi entregue aos destinatários.
- **Visualizar:** use essa opção para visualizar a folha de rosto e o documento de fax que será enviado.

4. Clique em **Enviar** para enviar o fax.

O trabalho de fax é enviado à máquina através da rede ou da conexão USB e, em seguida, enviado por fax ao destino usando a linha de fax da máquina.

Utilização da porta USB

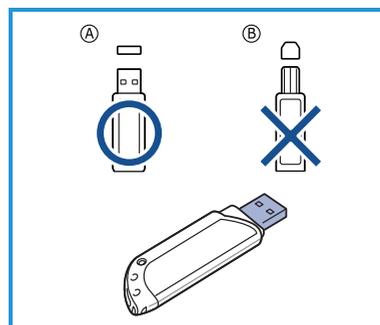
Os dispositivos de memória USB estão disponíveis em várias capacidades diferentes, oferecendo mais memória para o armazenamento de documentos, músicas e vídeos, fotografias de alta resolução ou outros arquivos.

Você pode digitalizar um documento e armazená-lo no dispositivo de memória USB, ou pode imprimir arquivos diretamente do dispositivo de memória USB. É possível imprimir arquivos TIFF, JPEG, PDF, PCL, PS, TXT e PRN.

Consulte o [Guia do Administrador do Sistema](#) para obter informações sobre a configuração da porta USB.

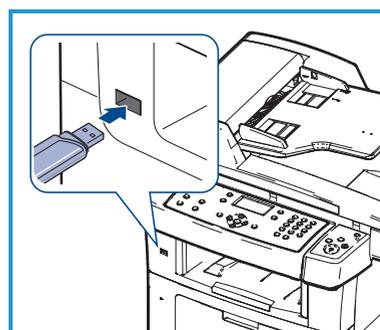
Verifique se o dispositivo de memória USB está dentro das especificações. A sua máquina suporta dispositivos de memória USB com FAT16/FAT32 e tamanho de setor de 512 bytes.

- Use somente memórias USB autorizadas com conectores do tipo A.
- Use somente dispositivos de memória USB com conector de metal blindado.



Digitalização para USB

1. Insira um dispositivo de memória USB na porta de memória USB da máquina.
2. Coloque os documentos a ser digitalizados com a face para cima no Alimentador de originais ou com a face para baixo no canto traseiro esquerdo do Vidro de originais.
3. Pressione o botão **Digitalizar** no painel de controle.
4. Pressione as setas para cima/para baixo para realçar **USB** e pressione **OK**.
5. Se os originais forem de 2 faces, pressione o botão **2 Faces** no painel de controle. Selecione a opção **2 Faces** necessária usando as setas para cima/para baixo e pressione **OK**.
6. Quando o dispositivo estiver no estado pronto, pressione **Iniciar** para digitalizar seus originais ou pressione **Menu** para personalizar as configurações de digitalização. Use as setas para cima/para baixo para realçar a função desejada e pressione **OK**. Selecione a configuração necessária e pressione **OK**.



As opções a seguir estão disponíveis:

Formato do arquivo	Define o formato do arquivo no qual a imagem será salva.
Cor de saída	Define o modo de cores.
Clarear/escurecer	Essa opção fornece controle manual para ajustar a claridade ou escurecimento das imagens digitalizadas.
Supressão de fundo	Use para reduzir ou eliminar automaticamente o fundo escuro resultante da digitalização de originais em papel colorido ou jornal.
Tipo de original	Use para melhorar a qualidade da imagem selecionando o tipo de documento dos originais.
Resolução	Uma resolução mais alta produz uma qualidade melhor para fotos. Uma resolução mais baixa reduz o tempo de comunicação.
Tamanho do original	Use para especificar o tamanho da imagem a ser digitalizada.

7. Pressione **Iniciar** para digitalizar seus originais.

O trabalho é salvo no dispositivo de memória USB. Após a conclusão da digitalização, você poderá remover o dispositivo de memória USB do equipamento.

Imprimir de USB

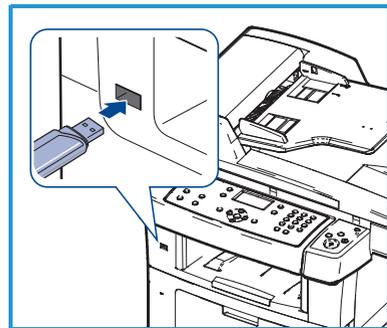
1. Insira um dispositivo de memória USB na porta de memória USB da máquina.
2. Pressione as setas para cima/para baixo para realçar **Imprimir de USB** e pressione **OK**.

O seu equipamento detectará o dispositivo automaticamente e lerá os dados nele armazenados.

3. Pressione as setas para cima/para baixo até que a pasta ou o arquivo desejado seja exibido e pressione **OK**.

Se o sinal **+** for exibido na frente de um nome de pasta, há um ou mais arquivos ou pastas na pasta selecionada.

Se você selecionou uma pasta, pressione as setas para cima/para baixo até que o arquivo desejado seja realçado e pressione **OK**.



4. Pressione as setas para cima/para baixo para selecionar o número de cópias a serem impressas. Uma outra opção é inserir manualmente o número de cópias.
5. Pressione **OK** ou **Início** para iniciar a impressão do arquivo selecionado.

Aprimorar a produtividade

O WorkCentre 3550 é um potente dispositivo multifuncional com várias funções digitais integradas em um único sistema. Foi desenvolvido para dar suporte a pequenos e grandes grupos de trabalho com vários ambientes de produção. Você pode fazer mais com menos e dinamizar seu fluxo de trabalho com essas funções de aprimoramento da produtividade.

Qualidade e velocidade excelentes

- Você pode imprimir com uma resolução de até 1.200 ppp de saída efetiva.
- Sua máquina imprime em papel tamanho A4 a até 33 ppm e em papel tamanho Carta a até 35 ppm.
- Para impressão em 2 faces, a máquina imprime em papel tamanho A4 a até 17 ipm e em papel tamanho Carta a até 18 ipm.

Criação de documentos profissionais

- Impressão de marcas d'água. Você pode personalizar seus documentos utilizando palavras, como, por exemplo, "Confidencial".
- Impressão de pôsteres. O texto e as figuras de cada página do documento são ampliados e impressos em várias folhas de papel que podem ser coladas para formar um pôster.
- Você pode usar formulários pré-impressos.

Economia de tempo e dinheiro

- Para economizar papel, você pode imprimir várias páginas em uma única folha.
- Para economizar papel, você pode imprimir em ambos os lados do papel.
- Esta máquina economiza eletricidade automaticamente ao reduzir substancialmente o consumo de energia quando não está em uso.

Digitalizar e recuperar imagens

- Digitalize em cores e utilize as compactações precisas oferecidas pelos formatos JPEG, TIFF e PDF.
- Digitalize e envie arquivos de rapidamente para vários destinos usando a digitalização.

Enviar e-mails

- Os documentos digitalizados podem ser enviados como anexo de e-mail para um ou mais destinatários especificados por e-mail.
- O acesso às funções de e-mail é obtido usando o botão E-mail no painel de controle.
- Esta é uma excelente função para digitalização de documentos de uso próprio. Simplesmente selecione o botão E-mail, insira seu próprio endereço de e-mail e digitalize o documento. Em seguida, ele será enviado para a sua caixa de entrada de e-mail.

Defina uma hora de transmissão do fax

- Você pode especificar uma determinada hora para transmitir o fax e também enviá-lo a vários destinos armazenados na memória.
- Após a transmissão, o equipamento poderá imprimir os relatórios de fax de acordo com as suas configurações.

Dispositivos de memória USB

- Se você possuir um dispositivo de memória USB, será possível utilizá-lo de várias formas com a sua máquina.
- Você pode digitalizar documentos e salvá-los no dispositivo de memória USB.
- Você pode imprimir diretamente do dispositivo de memória USB.

Administração remota

- A máquina contém seu próprio site de Serviços de Internet do CentreWare. O site é acessado através do navegador da web.
- Como usuário, você pode obter informações sobre a máquina e os trabalhos enviados para a máquina no conforto de sua própria mesa.

- As várias guias na página da Web contêm diferentes opções para acessar as informações de status, as informações do material e as configurações do administrador.
- Com essa função, você pode até mesmo enviar um trabalho pronto para impressão pela Internet.
- Simplesmente abra o navegador da Web e digite o endereço IP da máquina.

Solução de problemas

Várias situações podem afetar a qualidade da saída. Para o desempenho ideal, assegure-se de que as diretrizes no Guia do Usuário sejam seguidas. A documentação e as mensagens de falha na máquina o ajudarão a localizar e solucionar facilmente um problema.

Alguns problemas podem ser resolvidos apenas ao ligar e desligar a máquina. Aguarde em torno de 20 segundos antes de ligar a máquina novamente. Se após reiniciar a máquina o problema não for solucionado, use as informações a seguir para identificar a solução.

Problema	Solução
A máquina não liga	<ul style="list-style-type: none"> • Verifique se a máquina não está no Modo de economia de energia, como indicado pela luz verde no painel de controle. Pressione um botão do painel de controle para reativar. • Verifique se o cabo de alimentação está instalado corretamente. • Localize o botão Liga/Desliga na parte traseira da máquina. Pressione o botão Liga/Desliga para Ligar (I).
Os documentos não são alimentados no Alimentador de documentos	<ul style="list-style-type: none"> • Certifique-se de que todos os grampos ou cliques de papel tenham sido removidos dos originais. • Certifique-se de que o Alimentador de originais não esteja sobrecarregado. Máximo de 60 documentos. • Certifique-se de que as guias das margens estejam ajustadas para tocar as laterais dos originais.
A máquina não imprime a partir da estação de trabalho	<ul style="list-style-type: none"> • Certifique-se de que a máquina esteja conectada a uma estação de trabalho via USB, ou conectada a uma rede. • Certifique-se de que o cabo de rede ativo esteja conectado à estação de trabalho. • Verifique se a Configuração de rede está correta. Consulte Conexão com a rede na página 129.

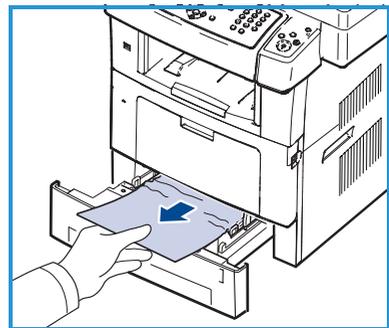
Problema	Solução
Não é possível enviar e-mail	<ul style="list-style-type: none"> • Verifique se a máquina está conectada à rede como impressora. • Verifique se o e-mail está ativado. Consulte Configuração de e-mail na página 135.
Atolamentos de papel	<ul style="list-style-type: none"> • Coloque o papel nas bandejas do papel com o lado da emenda do pacote para cima. • Coloque o papel na bandeja manual com o lado da emenda do pacote para baixo. • Se o papel enrugou excessivamente, vire o papel na bandeja adequada. • Ventile o papel antes de inseri-lo em uma bandeja de papel. • Use o papel de um pacote novo.
Não é possível enviar um documento por fax	<ul style="list-style-type: none"> • Certifique-se de que a máquina esteja conectada a uma linha telefônica em funcionamento e verifique se há tom de discagem. • Verifique se o fax está ativado. Consulte Configuração da máquina na página 122.

Atolamentos de papel

Se ocorrer um atolamento, um aviso será exibido. O papel atolado deve ser removido de cada uma das áreas afetadas. Para evitar rasgar o papel preso, puxe-o lentamente e com cuidado. Se o papel rasgar, certifique-se de que os pedaços pequenos do papel foram removidos da máquina. Siga as instruções na tela e as informações a seguir para verificar e limpar cada uma das áreas da máquina.

Bandejas do papel ou bandeja manual

- Retire a bandeja e remova o papel atolado puxando-o com cuidado.
- Insira a bandeja de volta na máquina.
- Se estiver usando a bandeja manual e o papel não estiver sendo alimentado corretamente, remova o papel da bandeja e recoloque-o.

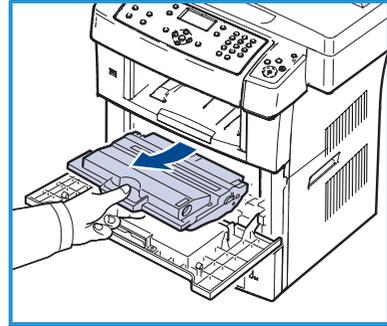


Se for difícil de remover o papel, consulte [Trajeto do papel](#) na página 153.

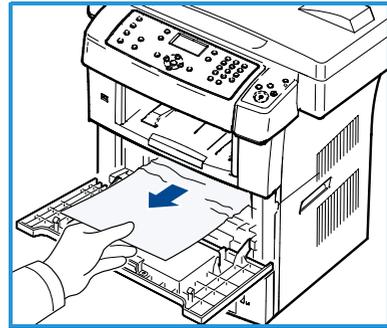
Trajeto do papel

 **CUIDADO:** A área de fusão pode estar quente. Cuidado ao remover o papel da máquina.

- Abra a porta dianteira e puxe o cartucho de impressão pressionando-o ligeiramente para baixo.

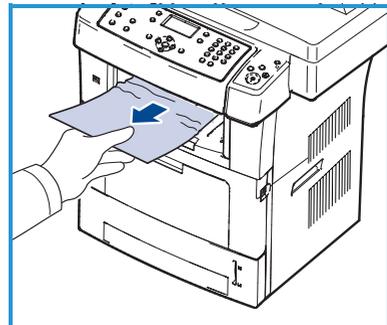


- Remova o papel atolado puxando-o com cuidado.
- Recoloque o cartucho de impressão e feche a porta dianteira. A impressão é reiniciada automaticamente.



Área de saída

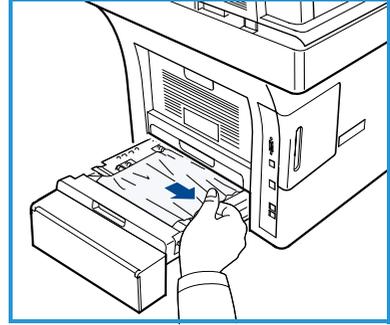
- Retire cuidadosamente o papel da bandeja de saída.



Área frente e verso

A unidade frente e verso está localizada na parte traseira da máquina. Se ela não estiver posicionada corretamente, poderá haver atolamento de papel. Certifique-se de que a unidade frente e verso esteja inserida corretamente.

- Remova a unidade frente e verso da máquina e remova o papel atolado.
- Se o papel não sair junto com a unidade frente e verso, remova-o da parte inferior da máquina.
- Insira a unidade frente e verso na máquina.
- Se você ainda não vir o papel, abra a porta traseira e desdobre a guia frente e verso completamente. Puxe o papel atolado. Dobre a guia frente e verso e feche a porta traseira.

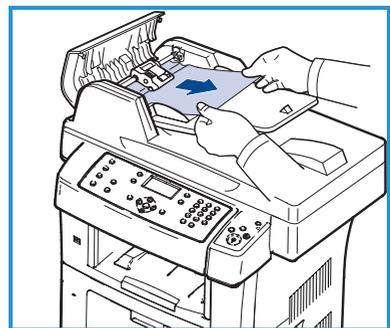
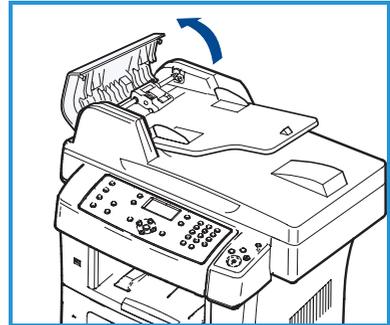


Para obter mais informações sobre a eliminação de atolamento e solução de problemas, consulte o [Guia do Usuário](#).

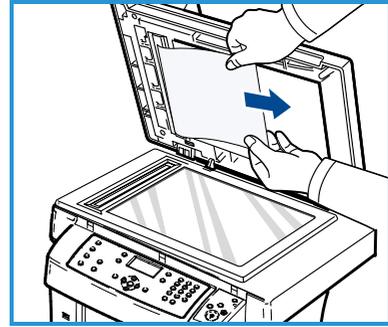
Atolamentos de documentos

A tela indicará quando ocorrer um atolamento de documento. Siga as instruções na tela e remova todos os documentos do alimentador de originais e do vidro de originais, como indicado.

- Levante a tampa do alimentador de originais.
- Remova com cuidado o documento atolado do alimentador de originais.
- Feche a tampa do alimentador de originais.



- Levante o alimentador de originais. Remova todo o papel da área de alimentação puxando-o cuidadosamente para a direita com as duas mãos.
- Feche o alimentador de originais.



Para obter mais informações sobre a eliminação de atolamento e solução de problemas, consulte o [Guia do Usuário](#).

Assistência adicional

Para obter ajuda adicional, visite nosso site do cliente em www.xerox.com ou entre em contato com o *Centro Xerox de Atendimento ao Cliente*, tendo em mãos o número de série da máquina.

Centro Xerox de Atendimento ao Cliente

Se não for possível resolver uma falha seguindo as instruções na tela, verifique a seção [Solução de problemas](#) do [Guia do Usuário](#). Ela pode ajudar a resolver o problema rapidamente. Se o problema persistir, entre em contato com o *Centro Xerox de Atendimento ao Cliente*. O *Centro Xerox de Atendimento ao Cliente* desejará saber a natureza do problema, o número de série da máquina, o código de falha (se houver) e o nome e o local de sua empresa.

Local do número de série

Localize o número de série da máquina seguindo estas etapas:

1. Pressione **Status da máquina** no painel de controle.
2. Pressione as setas para cima/para baixo para realçar **Informações da máquina** e pressione **OK**.
3. Pressione as setas para cima/para baixo para realçar **Número de série** e anote o número de série da máquina.
4. Pressione **Parar** para retornar ao modo Pronto.

O número de série está localizado na parte interna da porta dianteira da máquina.

Impressão de um relatório da máquina

Você pode imprimir um relatório com informações sobre o equipamento e os trabalhos executados.

1. Pressione **Status da máquina** no painel de controle.
2. Pressione as setas para cima/para baixo para realçar **Páginas de informações** e pressione **OK**.
3. Para imprimir todos os relatórios e listas, selecione **Todos os relatórios** e pressione **OK**. Pressione as setas para a esquerda/para a direita para realçar **Sim** no prompt **Imprimir?** e pressione **OK**.

Você pode usar os Serviços de Internet do CentreWare para imprimir a configuração da máquina ou navegar pelo status. Abra o navegador da Web no computador em rede e digite o endereço IP da máquina. Quando os Serviços de Internet do CentreWare for aberto, clique em **Informações > Informações sobre a impressão**.

Documentação

A maioria das respostas às suas dúvidas está disponível na documentação fornecida no CD que acompanha o Xerox WorkCentre 3550. Como alternativa, você pode acessar os documentos em www.xerox.com/support.

- Guia do Usuário: contém instruções e informações sobre todas as funções da máquina.
- Guia de Administração do Sistema: fornece instruções detalhadas e informações sobre como conectar sua máquina à rede e instalar as funções opcionais.