

Xerox® WorkCentre 3550

Guide de l'administrateur système



©2010 Xerox Corporation. Tous droits réservés. Droits non publiés réservés en vertu de la législation américaine sur les droits d'auteur. Il est interdit de reproduire le contenu de cette publication sous quelque forme que ce soit sans l'autorisation de Xerox Corporation.

Xerox® et le symbole de sphère de connectivité sont des marques de Xerox Corporation aux États-Unis et/ou dans d'autres pays.

Version 1.0 : mars 2010

1	Introduction	1
	À qui s'adresse ce guide	1
	Modèles de machine.	1
	Xerox WorkCentre 3550	2
	Présentation du panneau de commande	3
2	Connexion de la machine	5
	Ports de connexion	5
	Vue avant	5
	Vue arrière	6
	Ports d'interface	7
	Avant	7
	Arrière	7
	Connexion initiale	7
	Assistant d'installation	8
	Accès administrateur	9
	Configuration des paramètres Ethernet	10
	Sélection de la vitesse Ethernet sur la machine	10
	Services Internet CentreWare	11
	Configuration système	11
	Accès aux Services Internet	11
	Configuration de HTTP	11
	Modification du mot de passe administrateur système	12
	Définition de la vitesse Ethernet à l'aide des Services Internet	13
	Impression d'un relevé de configuration	14
	Impression d'un relevé de configuration sur le périphérique	14
3	Installation réseau	15
	Test PING du réseau	15
	Procédure	15
	TCP/IP	16
	Configuration de l'adressage statique IPv4 à l'aide de l'interface utilisateur de la machine	16
	Vérifications préalables	16
	Procédure	16
	Configuration de l'adressage dynamique IPv4 à l'aide de l'interface utilisateur de la machine	17
	Vérifications préalables	17
	Procédure	18
	Configuration des paramètres TCP/IP à l'aide des Services Internet	18
	IPv4	18
	IPv6	19
	Test de l'accès	21
	AppleTalk	21
	Vérifications préalables	21
	Procédure	22
	Configuration d'AppleTalk à l'aide des Services Internet	22

TABLE DES MATIÈRES

NetWare	23
NDPS/NEPS	23
NWAdmin	23
Vérifications préalables	23
Procédure	23
Unix	26
Client HP-UX (Version 10.x)	26
Vérifications préalables	26
Procédure	26
Configuration du client	26
Solaris 2.x	28
Vérifications préalables	28
Procédure	28
SCO	29
Vérifications préalables	29
Procédure	30
Linux CUPS	31
Adressage statique	31
Adressage dynamique	32
LPR Linux via printtool	32
Adressage statique	32
Adressage dynamique	33
Linux LPRng	34
Adressage statique	34
Adressage dynamique	34
Clonage	35
Procédure	35
Vérification de la version du logiciel système	35
Clonage d'une machine	35
Installation du fichier de clonage sur une autre machine	36
 4 Pilotes d'imprimante	 37
Windows - Installation du pilote	37
Vérifications préalables	37
Procédure	37
Macintosh - Installation du pilote	39
Vérifications préalables	39
Procédure	39
Linux - Installation des pilotes	41
Installation du pilote Linux Unified Driver (pilote Linux unifié)	41
Installation de Smart Panel	41
Installation de Printer Setting Utility (Utilitaire de paramétrage d'imprimante)	42
Partage local de la machine	43
Windows	43
Configuration de l'ordinateur hôte	43
Configuration de l'ordinateur client	43
Macintosh	44

Configuration de l'ordinateur hôte	44
Configuration de l'ordinateur client	44
Impression Windows	45
Impression LPR	45
Activation des Services d'impression pour Unix	45
Installation du pilote d'imprimante	47
Port IPP (Internet Printing Protocol)	49
Impression Raw TCP/IP (Port 9100)	51
Impression AppleTalk	52
Vérifications préalables	52
Installation du pilote d'imprimante	53
Impression USB (Windows XP/2000/2003)	55
Vérifications préalables	55
Procédure	55
Configuration du pilote d'imprimante Windows	56
Configuration manuelle du pilote d'imprimante	56
Gestion du mode bidirectionnel	56
Apple Mac	57
Impression TCP/IP (OSX)	57
Vérifications préalables	57
Installation du pilote d'imprimante	57
Configuration du pilote d'imprimante Apple Mac	59
Vérifications préalables	59
Modification des paramètres de l'imprimante	59
UNIX	60
Activation/Désactivation des pages de garde	61
Sur la machine	61
 5 Numérisation vers un serveur.....	 63
Présentation	63
Vérifications préalables	63
Configuration d'un espace d'archivage	64
FTP (File Transfer Protocol)	64
Vérifications préalables	64
Procédure	65
Configuration générale	66
SMB (Server Message Block)	67
Vérifications préalables	67
Procédure	67
Configuration générale	68
Importation/Exportation de la liste de serveurs	69
Procédure	69
Suppression d'une destination	70
Exportation d'une liste de serveurs	70

TABLE DES MATIÈRES

6	Numérisation vers un PC réseau	71
	Ajout de l'imprimante sur l'ordinateur	71
	Modification des détails du scanner	72
	Numérisation et envoi de documents vers un poste de travail (Numérisation vers PC)	73
	Pour les machines connectées via USB	73
	Pour une machine connectée au réseau	73
7	Fax local.....	75
	Présentation	75
	Vérifications préalables	75
	Activation de la fonction Fax local à partir de la machine	76
	Test de la fonction Fax local	76
	Sélection des paramètres de fax par défaut à l'aide des Services Internet	76
	Réglage des paramètres de document sur la machine	78
	Résolution	78
	Répertoire fax	79
	Fonctions supplémentaires	79
	Transfert de fax	79
	Procédure	79
	Fax vers courrier électronique	80
	Procédure à l'aide des Services Internet	81
	Procédure sur la machine	81
	Transfert vers un serveur	83
	Procédure à l'aide des Services Internet	83
	Procédure sur la machine	84
	Transfert vers un télécopieur	85
	Procédure sur la machine	85
8	Envoi d'un fax à partir d'un ordinateur (PC-Fax).....	87
	Vérifications préalables	87
	Installation du logiciel PC-Fax	87
	Configuration de la fonction PC Fax	88
	Procédure d'envoi d'un fax à partir d'un ordinateur	88
9	Périphérique de stockage USB.....	89
	Présentation	89
	Vérifications préalables	89
	Activation des paramètres de port USB	90
	Gestion de la mémoire USB	90
	Suppression d'un fichier image	90
	Formatage d'un périphérique de stockage USB	91
	Affichage de l'état de la mémoire USB	91

10 Courrier électronique.....	93
Présentation	93
Adresses électroniques	93
Vérifications préalables	94
Configuration de SMTP	94
Configuration de la fonction	95
Carnets d'adresses	97
11 Configuration de LDAP et des carnets d'adresses	99
Présentation	99
Vérifications préalables	99
Configuration de LDAP	100
Paramètres généraux	100
Vérification des paramètres LDAP	102
Création d'un carnet d'adresses local à l'aide des Services Internet	102
Présentation	102
Procédure	102
Ajout d'une adresse ou d'un numéro	104
Suppression d'une adresse ou d'un numéro	104
Exportation du carnet d'adresses local ou du répertoire de télécopieur	104
Création d'un carnet d'adresses de groupe à l'aide des Services Internet	105
Suppression d'un groupe	105
Création d'un groupe de diffusion à l'aide des Services Internet	106
Suppression d'un groupe	106
Création d'un carnet d'adresses sur la machine	106
Numéro abrégé	107
Numéros de composition de groupe	108
Recherche d'une entrée dans le carnet d'adresses	109
12 SMart eSolutions	111
Présentation	111
Vérifications préalables	112
SMart eSolutions	112
État de la communication avec le périphérique	112
Meter Assistant™	114
Activation des alertes de messagerie Meter Assistant™	114
Supplies Assistant™	115
13 Sécurité	117
Informations sur la sécurité	117
Paramètres de sécurité	117
Comptes administrateur	117
Droits d'accès	118
Authentification standard	119
Présentation	119
Authentification ouverte	119

TABLE DES MATIÈRES

Authentification réseau	119
Authentification locale	120
Accès invité	120
Interface externe	120
Authentification et comptabilisation	121
Type d'authentification	121
Vérifications préalables	121
Configuration de l'authentification réseau - Kerberos (Unix/Linux)	121
Configuration de l'authentification réseau - Kerberos (Windows ADS)	122
Configuration de l'authentification réseau - SMB (Windows NT 4)	123
Configuration de l'authentification réseau - SMB (Windows ADS)	125
Configuration de l'authentification réseau - LDAP	126
Procédure	126
Vérification de la configuration de l'authentification LDAP sur la machine	126
Configuration de l'authentification locale	127
Vérifications préalables	127
Procédure	127
Création de comptes utilisateur	127
Vérification de la configuration de l'authentification locale sur la machine	129
Authentification 802.1X	129
Présentation	129
Vérifications préalables	129
Activation de l'authentification 802.1X	130
Activation de l'authentification 802.1X à l'aide des Services Internet	130
Filtrage IP	131
Présentation	131
Activation du filtrage IP	131
IP Sec	133
Activation d'IP Sec	133
Gestion du certificat numérique de la machine	134
Présentation	134
Vérifications préalables	134
Accès à l'écran de gestion du certificat numérique de la machine	135
Création d'une demande de signature de certificat par une autorité de certification	136
Activation du protocole HTTP sécurisé (SSL)	137
SNMP	138
SNMPv3	140
Affichage des paramètres réseau	140

14 Services Internet CentreWare (Services Internet)..... 143

Présentation	143
Vérifications préalables	143
Activation de HTTP sur l'interface utilisateur locale	144
Accès aux Services Internet	144
État général	145
Consommables	146
Travaux actifs	146

Imprimer	147
Imprimer les pages de configuration	147
Téléchargement de fichier	147
Propriétés	148
À propos de l'imprimante	148
Valeurs par défaut de l'imprimante	149
Procédure	149
Configuration papier	150
Procédure	150
Configuration copie	151
Procédure	151
Notification d'alerte	152
Avertissements généraux du périphérique	152
Réinitialisations	153
Redémarrage de la machine	153
Rétablissement des valeurs par défaut	153
Paramètres d'image	154
Interfaces	154
Serveur Web	155
Support	156
Modification des coordonnées	156

15 Mise à jour du logiciel..... 157

Présentation	157
Quand effectuer une mise à jour du logiciel ?	157
Comment effectuer une mise à jour ?	157
1. Mise à jour manuelle par le biais des Services Internet CentreWare	157
2. Mise à jour manuelle à partir d'un lecteur flash USB	158
Mise à jour manuelle au moyen des Services Internet	158
Vérifications préalables	158
Procédure	158
Mise à jour manuelle à partir d'un lecteur flash USB	159
Vérifications préalables	159
Procédure	159

16 Résolution des incidents 161

Procédure de résolution des incidents	161
Numérisation vers un serveur	162
LDAP	164
Fax local	165
Impression	165
Connectivité	167
Connectivité sans fil	169
Présentation	169
Connectivité sans fil 802.11	169
Adaptateur sans fil 802.11	169
MIB (Management Information Base)	170

TABLE DES MATIÈRES

Valeurs de temporisation machine	170
Sur la machine	170

1 INTRODUCTION

Merci d'avoir choisi la famille de produits WorkCentre de Xerox.

À qui s'adresse ce guide

Ce guide est destiné aux administrateurs système chargés d'installer, de configurer et de gérer les imprimantes et autres services en réseau.

Pour exécuter efficacement les procédures décrites dans ce guide, les administrateurs système doivent posséder une expérience préalable des environnements réseau et disposer des droits d'accès appropriés : Superviseur, Administrateur, Opérateur de compte ou équivalents. Ils doivent également connaître les procédures de création et de gestion de comptes utilisateur en réseau.

Modèles de machine

Le modèle Xerox WorkCentre 3550 est une machine multifonctions qui peut être utilisée pour réaliser des travaux de copie, d'impression, de télécopie, de numérisation et de courrier électronique. Les fonctionnalités et fonctions disponibles sur ces machines dépendent du modèle dont vous disposez.

Xerox WorkCentre 3550

Cette machine prend en charge la numérisation vers un lecteur flash USB, ainsi que l'impression à partir d'un périphérique de ce type.

Elle est capable de copier et d'imprimer 35 pages par minute.

Elle comporte un chargeur de documents recto verso, un magasin et un départ manuel et prend en charge les fonctionnalités de copie et d'impression recto verso.

Fonctions	Xerox WorkCentre 3550
Chargeur de documents (60 feuilles)	Standard
Magasin 1 (500 feuilles)	Standard
Départ manuel (50 feuilles)	Standard
Copie numérique	Standard
Impression réseau	Standard
Numérisation réseau et courrier électronique	Standard
Fax local	Standard
Lecteur de périphérique de stockage USB	Standard
Configuration mémoire 256 Mo	Standard
Mémoire 256 Mo (512 Mo max.)	Option
Magasin 2 (500 feuilles)	Option
Support	Option
Interface externe	Option

REMARQUE : le type de support disponible dépend de la configuration.

Présentation du panneau de commande



1	Copie : active le mode Copie.
2	Courrier électronique : active le mode Courrier électronique.
3	Télécopie : active le mode Télécopie (Fax).
4	Numérisation : active le mode Numérisation.
5	Support : permet de sélectionner le magasin à utiliser pour le travail de copie.
6	Recto verso : permet de spécifier si les documents sont imprimés au recto ou au recto verso, ou de sélectionner le mode de sortie (recto ou recto verso).
7	État travail : affiche des informations sur la progression du travail.
8	État machine : permet d'accéder à des informations sur la machine ou sur son état, au numéro de série, ainsi que d'imprimer des relevés.
9	Écran : affiche les options de programmation, ainsi que d'autres informations générales concernant la machine, et permet d'effectuer les sélections requises.
10	Menu : permet d'activer le mode Menu et d'accéder aux options et paramètres.
11	Flèches : les flèches haut/bas et gauche/droite permettent de parcourir les options du menu sélectionné, ainsi que d'augmenter ou de réduire des valeurs.
12	OK : permet de confirmer l'option sélectionnée à l'écran.
13	Retour : permet de revenir au niveau précédent du menu.
14	Carnet d'adresses : permet de rechercher des numéros de fax ou des adresses électroniques enregistrés en mémoire.
15	Composition manuelle + .com : en mode Fax, cette touche permet d'ouvrir la ligne fax. En mode Courrier électronique, elle permet d'accéder à des suffixes d'adresse électronique courants, .com ou .org, par exemple. Il est possible de personnaliser ces suffixes à l'aide des Services Internet CentreWare.
16	Pause/Recomposition : en mode attente, cette touche permet de recomposer le dernier numéro. En mode édition, elle permet d'insérer une pause dans un numéro de fax.
17	« C » (Annuler) : annule l'entrée précédente saisie sur le pavé alphanumérique.
18	Pavé alphanumérique : permet de saisir des caractères alphanumériques.
19	Interrompre l'impression : permet d'interrompre le travail en cours pour en effectuer un autre plus urgent.
20	Annuler tout : permet d'annuler les dernières sélections effectuées.

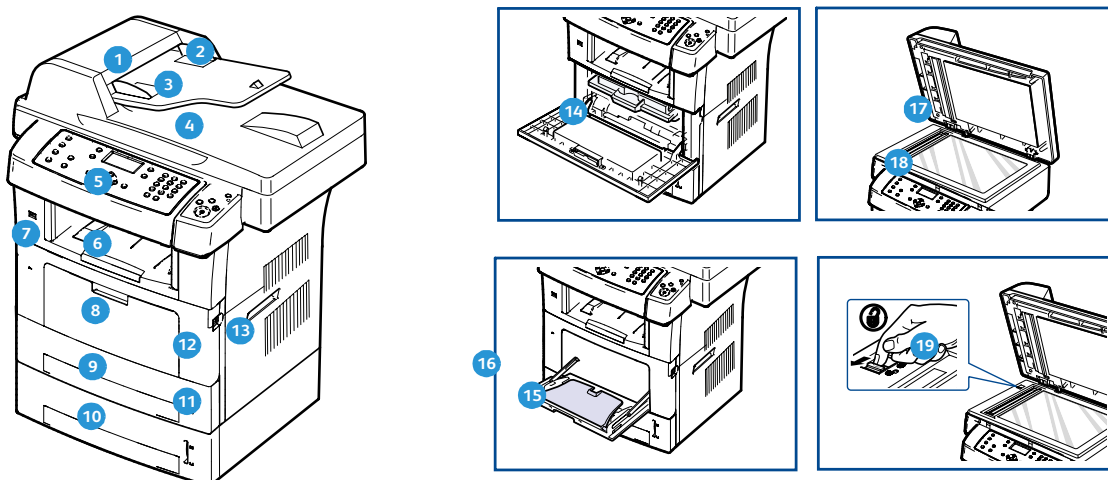
21	Économie d'énergie : permet d'activer le mode d'économie d'énergie ou le mode d'alimentation. Appuyez de nouveau sur cette touche pour redémarrer la machine lorsqu'elle est hors tension.
22	Arrêt : une seule pression sur cette touche permet d'afficher un message de confirmation mais n'entraîne pas l'arrêt de la machine. Appuyez de nouveau sur Arrêt pour arrêter le travail en cours. Cette touche permet également de quitter le mode Menu. Si vous vous êtes connecté pour utiliser la machine, la touche Arrêt permet d'afficher l'option de déconnexion.
23	Marche : permet de lancer l'exécution d'un travail.

2 CONNEXION DE LA MACHINE

Ce chapitre explique comment relier la machine à un réseau et configurer les paramètres Ethernet.

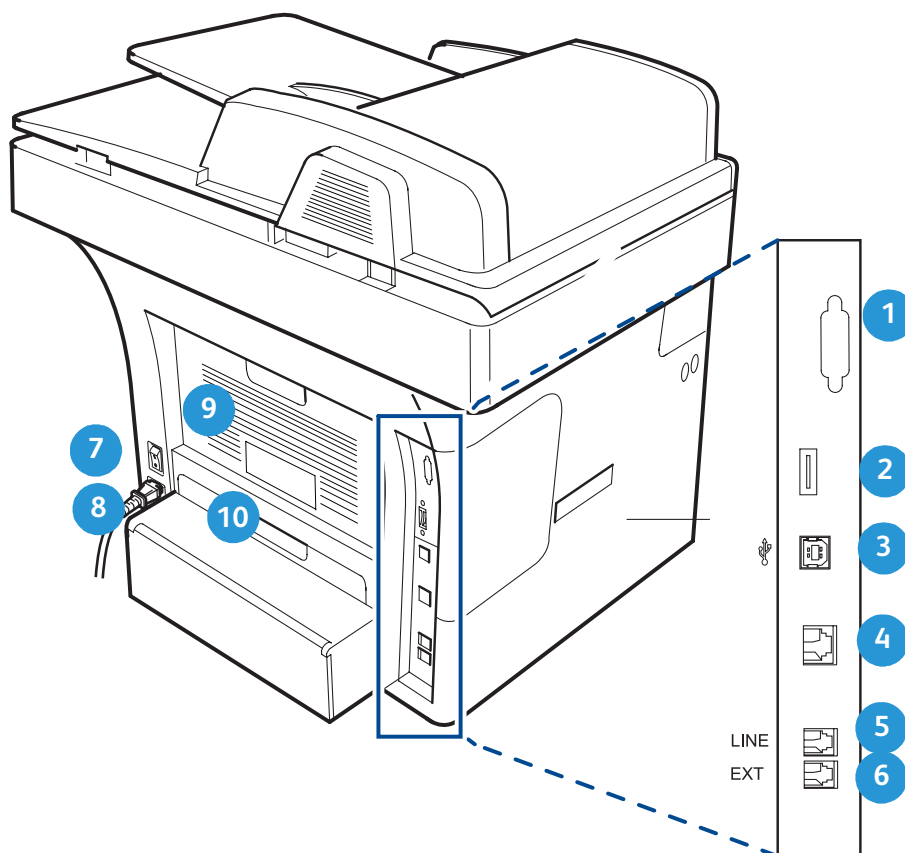
Ports de connexion

Vue avant



1	Capot du chargeur de documents	11	Indicateurs de niveau de papier
2	Guides de largeur du chargeur de documents	12	Capot avant
3	Plateau du chargeur de documents	13	Poignée
4	Bac de réception du chargeur de documents	14	Cartouche d'impression
5	Panneau de commande	15	Extension du départ manuel
6	Bac de réception	16	Guides de largeur du départ manuel
7	Port mémoire USB	17	Cache-documents
8	Départ manuel	18	Glace d'exposition
9	Magasin 1	19	Touche de verrouillage du scanner
10	Magasin 2 (en option)		

Vue arrière



1	Port d'interface externe	6	Prise gigogne (EXT)
2	Fente du lecteur de clé d'activation de produit	7	Interrupteur Marche/Arrêt
3	Port USB	8	Prise d'alimentation
4	Port réseau	9	Capot arrière
5	Prise de ligne téléphonique	10	Unité recto verso

Ports d'interface

Avant

Port mémoire USB

Ce port permet de connecter un lecteur flash USB et est utilisé comme point d'entrée pour imprimer des travaux, effectuer une mise à jour du logiciel ou enregistrer des travaux.

Arrière

Port réseau

Ce port permet de relier la machine au réseau.

Port USB

Ce port est utilisé pour l'impression directe, ainsi qu'à des fins de diagnostic par le technicien Xerox.

Fente du lecteur de clé d'activation de produit

Ce port est conçu pour recevoir une clé d'activation de produit, laquelle permet l'installation de certains services et fonctions.

Port d'interface externe

Ce port permet de raccorder une interface externe à la machine. Une interface externe correspond à un périphérique comptable ou d'accès, tel qu'un compteur, un lecteur de carte ou un appareil à pièces.

Prise de ligne téléphonique

Ce port permet de raccorder la machine à une ligne de téléphone ou fax.

Prise gigogne (EXT)

Ce port permet de raccorder un combiné à la machine.

Connexion initiale

Procédez comme suit pour relier la machine au réseau :

L'interrupteur Marche/Arrêt et la prise d'alimentation sont situés à l'arrière de la machine.

1. Branchez le cordon d'alimentation sur la machine et sur une prise secteur adéquate. Le cordon d'alimentation doit être branché sur une prise secteur avec mise à la terre.
2. Branchez le câble réseau.
3. Pour pouvoir utiliser la fonction Fax, branchez la ligne téléphonique sur le connecteur LINE (Ligne).
4. Insérez la clé d'activation de produit :
 - a) Sortez la carte comportant la clé d'activation de produit de son emballage.
 - b) Retirez la clé d'activation de la carte.
 - c) Insérez la clé d'activation de produit dans le lecteur correspondant.
5. Mettez l'interrupteur en position Marche (I).

Les voyants lumineux de la clé d'activation de produit s'allument (d'abord en rouge, puis ils se mettent à clignoter en vert avant de passer au vert fixe).

6. **Exécutez l'assistant d'installation et suivez les instructions qui s'affichent.**
L'assistant d'installation s'exécute lors de la mise sous tension initiale de la machine.

Assistant d'installation

1. L'Assistant d'installation s'exécute lors de la mise sous tension initiale de la machine. Le menu de sélection de la langue s'affiche.
2. Appuyez sur les flèches **haut/bas** pour mettre en surbrillance la langue voulue, puis appuyez sur **<OK>**.
3. Appuyez sur **<OK>** pour procéder à la configuration du périphérique. Le menu **1/6 Clé produit** s'affiche.
4. Appuyez sur les flèches **haut/bas** pour mettre en surbrillance l'une des options suivantes, puis appuyez sur **<OK>** :
 - **Clé disponible**
 - **Clé non disponible** : passez à l'étape 8.
5. Si vous avez choisi **Clé disponible** :
 - a) Sortez la carte comportant la clé d'activation de produit de son emballage.
 - b) Retirez la clé d'activation de la carte.
 - c) Insérez la clé d'activation de produit dans le lecteur correspondant.
Les voyants lumineux du lecteur de clé d'activation de produit s'allument (d'abord en rouge, puis ils se mettent à clignoter en vert avant de passer au vert fixe).
 - d) Retirez la clé d'activation de produit lorsque le voyant cesse de clignoter et passe au vert fixe.
 - e) Appuyez sur **<OK>**.
6. Le menu **2/6 Code PagePack** s'affiche ; appuyez sur les flèches **haut/bas** pour mettre en surbrillance l'une des options suivantes, puis appuyez sur **<OK>** :

Entrer code PagePack

 - Reporter pour 50 impressions max. : passez à l'étape 8.
7. Si vous avez choisi **Entrer code PagePack**, saisissez le code voulu, puis appuyez sur **<OK>**.
8. Le menu **3/6 Régler format date** s'affiche. Appuyez sur les flèches **haut/bas** pour mettre en surbrillance l'une des options suivantes, puis appuyez sur **<OK>** :
 - **MM/JJ/AAAA**
 - **JJ/MM/AAAA**
 - **AAAA/MM/JJ**
 - a) Le menu **Régler date** s'affiche. Augmentez ou réduisez la valeur à l'aide des flèches **haut/bas**, puis passez à une autre section de la date à l'aide des flèches **gauche/droite**. Appuyez sur **<OK>**.

- b) Le menu de **réglage de l'heure** (format 12 ou 24 heures) s'affiche. Augmentez ou réduisez la valeur à l'aide des flèches **haut/bas**, puis passez à une autre section à l'aide des flèches **gauche/droite**. Appuyez sur **<OK>**.
9. Le menu **5/6 Papier par défaut** s'affiche. Appuyez sur les flèches **haut/bas** pour sélectionner l'une des options suivantes, puis appuyez sur **<OK>** :
 - **8,5 x 11**
 - **A4**
10. Le menu **6/6 Unités par défaut** s'affiche. Appuyez sur les flèches **haut/bas** pour sélectionner l'une des options suivantes, puis appuyez sur **<OK>** :
 - **Pouce**
 - **mm**
11. Le menu **Config. fax optionnelle** s'affiche. Appuyez sur les flèches **haut/bas** pour sélectionner l'une des options suivantes, puis appuyez sur **<OK>** :
 - **Effectuer config. fax**
 - **Ignorer config. fax** : passez à l'étape 15.
12. Le menu **1/3 Numéro de fax** s'affiche. Entrez le numéro de fax de la machine à l'aide du pavé alphanumérique, puis appuyez sur **<OK>**.
13. Le menu **2/3 ID fax** s'affiche. Entrez l'ID de fax de la machine à l'aide du pavé alphanumérique, puis appuyez sur **<OK>**.
14. Le menu **3/3 Country (3/3 Pays)** s'affiche. Appuyez sur les flèches **haut/bas** pour sélectionner le pays voulu, puis appuyez sur **<OK>**.
15. L'écran **Installation terminée** s'affiche ; appuyez sur **<OK>**.

Accès administrateur

Pour modifier les paramètres de certaines fonctions de la machine, il convient de disposer d'un accès administrateur.

L'accès aux **valeurs par défaut de copie**, aux **valeurs par défaut de courrier électronique**, aux **valeurs par défaut de numérisation**, à la **configuration système** et aux **paramètres réseau** est protégé par mot de passe.

1. Appuyez sur la touche **<État machine>** du panneau de commande.
2. Appuyez sur les flèches **haut/bas** pour mettre en surbrillance l'option voulue.
3. Appuyez sur **<OK>**.
4. Entrez le mot de passe de l'administrateur à l'aide du pavé alphanumérique. Le mot de passe par défaut est **1111**.

REMARQUE : vous devrez peut-être appuyer sur la touche **1** à plusieurs reprises pour saisir la valeur « 1 ».

Après avoir saisi un caractère, appuyez sur la flèche **droite** pour entrer le caractère suivant ou attendez 2 secondes entre chaque pression.

Poursuivez la saisie jusqu'à ce que le mot de passe soit complet.

5. Appuyez sur la touche **<OK>** du panneau de commande. Après vérification du mot de passe, le menu sélectionné s'affiche.

Configuration des paramètres Ethernet

L'interface Ethernet détecte automatiquement la vitesse de votre réseau. La machine prend en charge les vitesses de concentrateur/commutateur suivantes :

- **Auto**
- **Duplex 10 Mbits/s**
- **Duplex 100 Mbits/s**
- **Semi-duplex 10 Mbits/s**
- **Semi-duplex 100 Mbits/s**

Faites en sorte que la vitesse sélectionnée sur la machine soit identique à celle définie au niveau du concentrateur ou commutateur.

Sélection de la vitesse Ethernet sur la machine

1. Appuyez sur la touche **<État machine>**.
2. Appuyez sur les flèches **haut/bas** pour mettre en surbrillance **Paramètres réseau**, puis appuyez sur **<OK>**.
3. Entrez le mot de passe de l'administrateur à l'aide du pavé alphanumérique. Le mot de passe par défaut est **1111**. Reportez-vous à la section *Accès administrateur* à la page 9.
4. Appuyez sur les flèches **haut/bas** pour mettre en surbrillance **Vit. Ethernet**, puis appuyez sur **<OK>**.
5. Appuyez sur les flèches **haut/bas** pour mettre en surbrillance l'une des options suivantes :
 - **Auto**
 - **Semi-duplex 10Mbps**
 - **Duplex 10Mbps**
 - **Semi-duplex 100Mbps**
 - **Duplex 100Mbps**
6. Appuyez sur **<OK>**. L'écran d'enregistrement s'affiche, suivi du message « **Redémarrage requis** ».

La procédure de réglage de la vitesse Ethernet au moyen des Services Internet est décrite à la section *Définition de la vitesse Ethernet à l'aide des Services Internet* à la page 13.

Services Internet CentreWare

L'application Services Internet CentreWare (Services Internet) est une application serveur HTTP intégrée qui réside sur le périphérique. Les Services Internet permettent aux administrateurs de modifier les paramètres réseau et système directement à partir de leur poste de travail.

De nombreuses fonctions disponibles sur la machine doivent être définies sur la machine et via les Services Internet CentreWare.

De nombreuses fonctions disponibles via les Services Internet CentreWare nécessitent la saisie du nom d'utilisateur de l'administrateur et du mot de passe (code d'accès) correspondant. Le nom d'utilisateur par défaut est **admin** et le mot de passe par défaut, **1111**.

Configuration système

Pour utiliser les Services Internet CentreWare, il convient d'activer TCP/IP et HTTP sur la machine. Reportez-vous à la section *Configuration de l'adressage statique IPv4 à l'aide de l'interface utilisateur de la machine* à la page 16 ou *Configuration de l'adressage dynamique IPv4 à l'aide de l'interface utilisateur de la machine* à la page 17.

Accès aux Services Internet

Pour accéder à l'écran **[Accueil]** des Services Internet, procédez comme suit :

1. Sur le poste de travail, ouvrez le navigateur Web et saisissez l'adresse IP de la machine dans la barre d'adresse.
2. Appuyez sur **<Entrée>**.

Configuration de HTTP

La page **HTTP** des Services Internet permet à l'administrateur système de définir le **délai de maintien de connexion**, le **nombre maximal de connexions**, le **numéro de port** et le **mode de sécurité HTTP (SSL)**.

1. Sur le poste de travail, ouvrez le navigateur Web et saisissez l'adresse IP de la machine dans la barre d'adresse.
2. Appuyez sur **<Entrée>**.
3. Cliquez sur **[Propriétés]**.
4. Si l'invite correspondante s'affiche, entrez le *nom d'utilisateur* **[admin]** et le *mot de passe* **[1111]** de l'administrateur, puis cliquez sur **[OK]**.
5. Cliquez sur le lien **[Protocoles]**.
6. Cliquez sur le lien **[HTTP]** dans l'arborescence. La page **HTTP** s'affiche.
7. Dans la zone **Paramètres HTTP** :
 - a) Cochez la case **[Activer]** de l'option **Protocole** pour activer le protocole.
 - b) Indiquez une durée comprise entre 1 et 60 secondes dans le champ **[Délai de maintien de connexion]**.

- c) Entrez la valeur requise dans le champ **[Nombre maximal de connexions]**.
8. Au besoin, définissez le port HTTP dans le champ **[Numéro de port]**. Le numéro de port par défaut est 80.
9. Sélectionnez l'option **[Exiger SSL]** dans le menu déroulant **[Mode de sécurité HTTP]**.
10. Cliquez sur **[Enregistrer les modifications]** pour enregistrer les modifications. Si l'invite correspondante s'affiche, entrez le *nom d'utilisateur* **[admin]** et le *mot de passe* **[1111]** de l'administrateur, puis cliquez sur **[OK]**.
REMARQUE : pour que le mode de sécurité HTTP puisse être activé, un certificat numérique doit être configuré pour la machine (voir *Gestion du certificat numérique de la machine* à la page 134).
11. Cliquez sur **[Enregistrer les modifications]** pour enregistrer les modifications.
12. Cliquez sur **[OK]** en réponse au message de confirmation.

Modification du mot de passe administrateur système

Pour éviter de compromettre la sécurité sur cette machine Xerox, il est recommandé de modifier le mot de passe par défaut de l'administrateur.

Pour modifier le mot de passe de l'administrateur :

1. Sur le poste de travail, ouvrez le navigateur Web et saisissez l'*adresse IP* de la machine dans la barre d'adresse.
2. Appuyez sur **<Entrée>**.
3. Cliquez sur l'icône **[Propriétés]**.
4. Si l'invite correspondante s'affiche, entrez le *nom d'utilisateur* **[admin]** et le *mot de passe* **[1111]** de l'administrateur, puis cliquez sur **[OK]**.
5. Cliquez sur le lien **[Sécurité]**.
6. Cliquez sur le lien **[Paramètres de sécurité]** ; la page du même nom s'affiche.
7. Dans la zone **Paramètres de l'administrateur** :
 - a) Indiquez l'adresse IP de la machine dans le champ **[Liste d'accès des hôtes]**.
 - b) Entrez un nouveau nom de connexion dans le champ **[Nom de connexion]**.
 - c) Entrez un nouveau mot de passe numérique dans le champ **[Mot de passe]**.
 - d) Entrez de nouveau le mot de passe dans le champ **[Vérifier le mot de passe]**.**IMPORTANT :** veillez à retenir le mot de passe. Sans ce dernier, le système deviendra inaccessible et il vous faudra appeler le Centre Services Xerox.
8. Cliquez sur **[Enregistrer les modifications]** pour enregistrer les modifications.
9. Cliquez sur **[OK]** en réponse au message de confirmation.

Pour plus d'informations, reportez-vous au *Chapitre 13, Paramètres de sécurité, Comptes administrateur*, à la page 117.

Définition de la vitesse Ethernet à l'aide des Services Internet

1. Sur le poste de travail, ouvrez le navigateur Web et saisissez l'*adresse IP* de la machine dans la barre d'adresse.
2. Appuyez sur **<Entrée>**.
3. Cliquez sur l'icône **[Propriétés]**.
4. Si l'invite correspondante s'affiche, entrez le *nom d'utilisateur* **[admin]** et le *mot de passe* **[1111]** de l'administrateur, puis cliquez sur **[OK]**.
5. Cliquez sur le lien **[Interfaces]**. La page **Interfaces** s'affiche.
6. Dans la zone **Paramètres d'interface Ethernet** :
 - a) Sélectionnez l'une des options suivantes dans le menu déroulant **Vitesse** :
 - **Automatique**
 - **10 Mbits/s (semi-duplex)**
 - **10 Mbits/s (duplex intégral)**
 - **100 Mbits/s (semi-duplex)**
 - **100 Mbits/s (duplex intégral)**
 - b) Les informations suivantes s'affichent :
 - **Vitesse réelle** : affiche la vitesse réelle du périphérique.
 - **Adresse de l'imprimante** : affiche l'adresse IP.
 - **Connecteur** : affiche le type de connecteur.
7. Cliquez sur **[Enregistrer les modifications]** pour enregistrer les modifications.
8. Cliquez sur **[OK]** en réponse au message de confirmation.

Impression d'un relevé de configuration

Vous avez la possibilité d'imprimer un relevé de configuration. Ce relevé indique la version des logiciels du périphérique, ainsi que ses paramètres réseau.

Impression d'un relevé de configuration sur le périphérique

1. Appuyez sur la touche **<État machine>**.
2. Appuyez sur les flèches **haut/bas** pour mettre en surbrillance **Pages d'information**, puis appuyez sur **<OK>**.
3. Appuyez sur les flèches **haut/bas** pour mettre en surbrillance **Page de configuration**, puis appuyez sur **<OK>**.
4. Appuyez sur les flèches **gauche/droite** pour mettre en surbrillance **Oui**, puis appuyez sur **<OK>**.

L'écran **En cours d'impression** s'affiche et la page de configuration s'imprime.

Vous pouvez également imprimer le relevé de configuration au moyen des Services Internet. Reportez-vous à la section *Chapitre 14, Consommables, Imprimer les pages de configuration*, à la page 147.

3 INSTALLATION RÉSEAU

Ce chapitre aborde les points suivants :

- *Test PING du réseau* à la page 15
- *TCP/IP* à la page 16
- *AppleTalk* à la page 21
- *NetWare* à la page 23
- *Unix* à la page 26
- *Clonage* à la page 35

Test PING du réseau

PING est un utilitaire d'administration de réseau qui permet de tester la communication avec un hôte particulier d'un réseau IP (Internet Protocol) et de mesurer la durée du parcours des paquets envoyés depuis l'hôte local vers un ordinateur cible, y compris les interfaces de cet hôte.

Procédure

1. Appuyez sur la touche **<État machine>** du panneau de commande.
2. Appuyez sur les flèches **haut/bas** pour mettre en surbrillance **Paramètres réseau**, puis appuyez sur **<OK>**.
3. Entrez le mot de passe de l'administrateur à l'aide du pavé alphanumérique. Le mot de passe par défaut est **1111**. Reportez-vous à la section *Accès administrateur* à la page 9.
4. Appuyez sur **<OK>** ; le menu **Paramètres réseau** s'affiche.
5. Appuyez sur les flèches **haut/bas** pour mettre en surbrillance **Test ping réseau**, puis appuyez sur **<OK>**.
6. Appuyez sur les flèches **haut/bas** pour mettre en surbrillance **Adresse IPv4**, **Adresse IPv6** ou **Nom d'hôte**, puis appuyez sur **<OK>**.
7. Sur le pavé alphanumérique, saisissez l'adresse à tester au moyen de l'utilitaire PING, puis appuyez sur **<OK>**.
8. Le message **Test ping en cours...** s'affiche. À l'issue du test, le message **Statistiques de test ping** s'affiche.

TCP/IP

Ces instructions expliquent comment configurer les éléments suivants via les Services Internet :

- **TCP/IP v4 et v6**
- **Nom de domaine**
- **DNS**
- **Mise en réseau sans configuration**

La machine prend en charge les versions TCP/IP 4 et 6. IPv6 peut être utilisé à la place ou en plus d'IPv4.

Les paramètres IPv4 peuvent être configurés directement à partir de l'interface utilisateur de la machine ou à distance, via un navigateur Web utilisant les Services Internet. IPv6 peut être configuré uniquement avec les Services Internet. Pour configurer les paramètres TCP/IP à l'aide des Services Internet, reportez-vous à la section *Configuration des paramètres TCP/IP à l'aide des Services Internet*, page 18.

Configuration de l'adressage statique IPv4 à l'aide de l'interface utilisateur de la machine

Vérifications préalables

Avant de commencer, assurez-vous que les conditions suivantes sont réunies :

- Un réseau opérationnel utilisant le protocole TCP/IP existe.
- La machine est connectée au réseau.
- Une adresse IP statique est affectée à la machine.
- Une adresse de masque de sous-réseau est affectée à la machine.
- Une adresse de passerelle est affectée à la machine.
- Un nom d'hôte est affecté à la machine.

Procédure

Saisie d'une adresse IP statique

1. Appuyez sur la touche **<État machine>** du panneau de commande.
2. Appuyez sur les flèches **haut/bas** pour mettre en surbrillance **Paramètres réseau**, puis appuyez sur **<OK>**.
3. Entrez le mot de passe de l'administrateur à l'aide du pavé alphanumérique. Le mot de passe par défaut est **1111**. Reportez-vous à la section *Accès administrateur* à la page 9.
4. Appuyez sur **<OK>** ; le menu **Paramètres réseau** s'affiche.

5. Appuyez sur les flèches **haut/bas** pour mettre en surbrillance **TCP/IPv4**, puis appuyez sur **<OK>**.
6. Appuyez sur les flèches **haut/bas** pour mettre en surbrillance **Statique**, puis appuyez sur **<OK>**.
7. Appuyez sur les flèches **haut/bas** pour mettre en surbrillance **Adresse IP**, puis appuyez sur **<OK>**.
8. Saisissez l'**adresse IP** voulue à l'aide du pavé alphanumérique, puis appuyez sur **<OK>**.
9. Définissez le **masque de sous-réseau** à l'aide du pavé alphanumérique, puis appuyez sur **<OK>**.
10. Définissez la **passerelle** à l'aide du pavé alphanumérique, puis appuyez sur **<OK>**.
11. L'écran d'enregistrement s'affiche, puis vous revenez au menu **Paramètres réseau**.

Configuration DNS

12. Dans le menu **Paramètres réseau**, appuyez sur les flèches **<haut/bas>** pour mettre en surbrillance **TCP/IPv4**, puis appuyez sur **<OK>**.
13. Appuyez sur les flèches **haut/bas** pour mettre en surbrillance **Statique**, puis appuyez sur **<OK>**.
14. Appuyez sur les flèches **haut/bas** pour mettre en surbrillance **DNS principal**, puis appuyez sur **<OK>**.
15. Définissez le **DNS principal** à l'aide du pavé alphanumérique, puis appuyez sur **<OK>**. L'écran d'enregistrement s'affiche, puis vous revenez au menu **Paramètres réseau**.
16. Dans le menu **Paramètres réseau**, appuyez sur les flèches **<haut/bas>** pour mettre en surbrillance **TCP/IPv4**, puis appuyez sur **<OK>**.
17. Appuyez sur les flèches **haut/bas** pour mettre en surbrillance **Statique**, puis appuyez sur **<OK>**.
18. Appuyez sur les flèches **haut/bas** pour mettre en surbrillance **DNS secondaire**, puis appuyez sur **<OK>**.
19. Définissez le **DNS secondaire** à l'aide du pavé alphanumérique, puis appuyez sur **<OK>**. L'écran d'enregistrement s'affiche, puis vous revenez au menu **Paramètres réseau**.

Configuration de l'adressage dynamique IPv4 à l'aide de l'interface utilisateur de la machine

Vérifications préalables

Avant de commencer, assurez-vous que les conditions suivantes sont réunies :

- Un réseau opérationnel utilisant le protocole TCP/IP existe.
- Un serveur DHCP ou BOOTP est disponible sur le réseau.
- La machine est connectée au réseau.

Procédure

Installation via DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol)

DHCP est activé par défaut sur la machine. Si la machine est connectée au réseau, les informations TCP/IP seront configurées lors de sa mise sous tension ; aucune configuration supplémentaire n'est donc nécessaire.

1. **Imprimez un relevé de configuration** pour vérifier l'exactitude du nouveau paramétrage. Reportez-vous à la section *Impression d'un relevé de configuration sur le périphérique du chapitre Connexion de la machine, page 14*.

Installation via BOOTP ou DHCP

Assurez-vous que la machine est connectée au réseau à l'aide d'un câble Ethernet.

1. Appuyez sur la touche **<État machine>** du panneau de commande.
2. Appuyez sur les flèches **haut/bas** pour mettre en surbrillance **Paramètres réseau**, puis appuyez sur **<OK>**.
3. Entrez le mot de passe de l'administrateur à l'aide du pavé alphanumérique. Le mot de passe par défaut est **1111**. Reportez-vous à la section *Accès administrateur* à la page 9.
4. Appuyez sur **<OK>** ; le menu **Paramètres réseau** s'affiche.
5. Appuyez sur les flèches **haut/bas** pour mettre en surbrillance **TCP/IPv4**, puis appuyez sur **<OK>**.
6. Appuyez sur les flèches **haut/bas** pour mettre en surbrillance **DHCP**, puis appuyez sur **<OK>**.
7. L'écran d'enregistrement s'affiche, puis vous revenez au menu **Paramètres réseau**.

Configuration des paramètres TCP/IP à l'aide des Services Internet

IPv4

1. Sur le poste de travail, ouvrez le navigateur Web et saisissez l'*adresse IP* de la machine dans la barre d'adresse.
2. Appuyez sur **<Entrée>**.
3. Cliquez sur l'icône **[Propriétés]**.
4. Si l'invite correspondante s'affiche, entrez le *nom d'utilisateur* **[admin]** et le *mot de passe* **[1111]** de l'administrateur, puis cliquez sur **[OK]**.
5. Cliquez sur le lien **[Protocoles]**.
6. Sélectionnez **[TCP/IP]** dans l'arborescence. La page **TCP/IP** s'affiche.
7. Dans la zone **Paramètres BOOTP/DHCP**, sélectionnez l'une des options suivantes dans le menu déroulant **[BOOTP/DHCP]** :
 - **Désactivé** : permet de régler les paramètres TCP/IP manuellement.
 - **BOOTP**

- **DHCP**

REMARQUE : la modification du paramétrage BOOTP/DHCP peut entraîner une perte de la connexion à l'imprimante.

8. Si vous avez sélectionné **[Désactivé]**, renseignez les champs suivants dans la zone **Paramètres TCP/IP :**

- a) **Adresse IP**
- b) **Masque de réseau**
- c) **Adresse de routeur/passerelle**

REMARQUE : si vous avez choisi BOOTP ou DHCP, vous ne pouvez pas modifier l'adresse IP, le masque de réseau ou l'adresse de routeur/passerelle.

Les nouveaux paramètres entreront en vigueur uniquement après le redémarrage de la machine. La modification du paramétrage TCP/IP peut entraîner une perte de la connexion à l'imprimante.

9. Dans la zone **DNS/DDNS Settings** (Paramètres DNS/DDNS) :

- a) Entrez un nom de domaine dans le champ **[Nom de domaine]**.
- b) Entrez une adresse IP dans les champs **[Adresse IP du serveur de noms principal]** et **[Adresse IP du serveur de noms secondaire]**.
- c) Sélectionnez **[Activé]** ou **[Désactivé]** dans le menu déroulant **[DDNS]**.

REMARQUE : si le serveur DNS ne prend pas en charge les mises à jour dynamiques, il est inutile de sélectionner **[Activé]** dans le menu déroulant **DDNS**.

10. Dans la zone **Paramètres WINS**, renseignez les champs suivants :

- a) **Serveur WINS principal**
- b) **Serveur WINS secondaire**

11. Dans la zone **Paramètres Plug-and-Play universel (UPnP) :**

- a) Sélectionnez **[Activé]** dans le menu déroulant de l'option **Activer IP auto** pour autoriser la machine à s'auto-attribuer une adresse IP 169.254.x.x. Cela s'avère utile dans les cas où la machine ne peut pas se connecter au serveur DHCP pour obtenir une adresse IP.
- b) Sélectionnez **[Activé]** dans le menu déroulant de l'option **Activer la multidiffusion DNS** pour permettre à la machine d'effectuer des requêtes DNS via la multidiffusion IP. Ceci est important pour que le protocole Apple Bonjour puisse mapper un nom d'hôte sur une adresse IP, utilisée pour diffuser les services de la machine.

12. Faites défiler la page vers le bas et cliquez sur **[Enregistrer les modifications]** pour enregistrer les modifications.
13. Cliquez sur **[OK]** en réponse au message de confirmation.

IPv6

1. Sur le poste de travail, ouvrez le navigateur Web et saisissez l'*adresse IP* de la machine dans la barre d'adresse.

2. Appuyez sur **<Entrée>**.
3. Cliquez sur l'icône **[Propriétés]**.
4. Si l'invite correspondante s'affiche, entrez le *nom d'utilisateur* **[admin]** et le *mot de passe* **[1111]** de l'administrateur, puis cliquez sur **[OK]**.
5. Cliquez sur le lien **[Protocoles]**.
6. Sélectionnez **[TCP/IP]** dans l'arborescence.
7. Faites défiler la page vers le bas, jusqu'à la zone **TCP/IPv6**. Dans la zone **Paramètres généraux**, cochez la case **[Activé]** de l'option **Protocole**.
L'**adresse locale de lien** indiquée dans **Adresses sans état** est complétée automatiquement.
8. La machine effectue une configuration DHCPv6 d'adressage automatique à chaque mise sous tension. Cette opération est utilisée pour la découverte de voisinage et la résolution d'adresses sur le sous-réseau IPv6 local.
Toutefois, vous pouvez choisir d'utiliser la configuration manuelle, automatique ou une combinaison des deux.
Dans la zone **Protocole DHCP par défaut**, sélectionnez l'une des options suivantes :
 - **Utiliser le protocole DHCP comme indiqué par un routeur** : cette option est entièrement automatique. L'adresse DHCPv6 est obtenue et affichée à l'écran.
 - **Toujours activer DHCP** : cette option est entièrement automatique. L'adresse DHCPv6 est obtenue et affichée à l'écran.
 - **Ne jamais utiliser DHCP** : lorsque cette option est sélectionnée, vous devez configurer les options d'adressage manuel et DNS séparément.
9. Il est possible de configurer jusqu'à 4 adresses IPv6 manuelles sur la machine. Dans la zone **Options d'adressage manuel** :
 - a) Cochez la case **[Activé]** de l'option **Adresse manuelle**, si nécessaire.
 - b) Le **préfixe du routeur** est dérivé des annonces de routeur. Sélectionnez un préfixe d'adresse de routeur parmi ceux proposés dans le menu déroulant **[Préfixe du routeur]**.
 - c) Cliquez sur **[Ajouter]** pour compléter le préfixe de l'adresse manuelle.
 - d) Entrez l'adresse IPv6 manuelle (interfaceID) à ajouter au préfixe du routeur.
10. Dans la zone **DNSv6** :
 - a) Saisissez des données valides dans le champ **[Nom de domaine IPv6]**.
 - b) Entrez une adresse IP dans les champs **[Adresse du serveur DNSv6 principal]** et **[Adresse IP du serveur DNSv6 secondaire]**.
 - c) Cochez la case **[Inscription DNSv6 dynamique]** pour activer cette option.

REMARQUE : il est inutile d'activer DDNS si le serveur DNS ne gère pas les mises à jour dynamiques.
11. Faites défiler la page vers le bas et cliquez sur **[Enregistrer les modifications]** pour enregistrer les modifications.
12. Cliquez sur **[OK]** en réponse au message de confirmation.

REMARQUE : l'activation ou la désactivation du protocole TCP/IPv6 prend effet après le redémarrage du système.

L'activation ou la désactivation de TCP/IPv6 a une incidence sur les autres protocoles, notamment LPR/LPD, SNMP, Raw TCP/IP et DHCPv6 via TCP/IPv6.

Test de l'accès

1. Sur le poste de travail, ouvrez le navigateur Web et saisissez l'adresse TCP/IP de la machine dans la barre d'adresse. Appuyez sur **<Entrée>**.
Si vous utilisez le nom de domaine pour spécifier la machine, utilisez le format suivant.

http://momhôte.exemple.com

Si vous utilisez l'adresse IP pour spécifier la machine, utilisez les formats suivants en fonction de la configuration de votre machine. Le format IPv6 est pris en charge sous Windows Vista uniquement. Une adresse IPv6 doit être entre crochets.

IPv4 : http://xxx.xxx.xxx.xxx

IPv6 : http://[xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx]

REMARQUE : si vous avez modifié le numéro de port par défaut « 80 », ajoutez ce numéro à l'adresse Internet comme suit. Dans les exemples suivants, le numéro de port est 8080.

Nom de domaine : http://momhôte.exemple.com:8080

IPv4 : http://xxx.xxx.xxx.xxx:8080

IPv6 : http://[xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx]:8080

2. Assurez-vous que la page d'accueil des Services Internet s'affiche.

L'installation des Services Internet est maintenant terminée.

REMARQUE : si l'accès aux Services Internet est crypté, entrez « https:// » suivi de l'adresse Internet au lieu de « http:// ».

AppleTalk

Vérifications préalables

Avant de commencer, assurez-vous que les conditions suivantes sont réunies :

- Un réseau AppleTalk opérationnel existe.
- Un nom AppleTalk est affecté à l'imprimante.
- La zone AppleTalk (si elle est utilisée) dans laquelle réside votre imprimante est définie.

Procédure

Configuration d'AppleTalk à l'aide des Services Internet

1. Sur le poste de travail, ouvrez le navigateur Web et saisissez l'*adresse IP* de la machine dans la barre d'adresse.
2. Appuyez sur **<Entrée>**.
3. Cliquez sur l'icône **[Propriétés]**.
4. Si l'invite correspondante s'affiche, entrez le *nom d'utilisateur* **[admin]** et le *mot de passe* **[1111]** de l'administrateur, puis cliquez sur **[OK]**.
5. Cliquez sur le lien **[Protocoles]**.
6. Sélectionnez **[EtherTalk]** dans l'arborescence. La page **EtherTalk** s'affiche.
7. Dans la zone **EtherTalk** :
 - a) Sélectionnez **[Activé]** ou **[Désactivé]** dans le menu déroulant **EtherTalk**.
 - b) Indiquez le nom de la machine dans le champ **[Nom de l'imprimante]**.
 - c) Indiquez le type de la machine dans le champ **[Type d'imprimante]**.
 - d) Indiquez le nom de la zone dans le champ **[Zone]**.

REMARQUE : entrez le nom de zone voulu à l'aide du clavier écran (l'imprimante par défaut est *, ce qui veut dire que la machine figurera dans TOUTES les zones).
8. Cliquez sur **[Enregistrer les modifications]** pour enregistrer les modifications.
9. Cliquez sur **[OK]** en réponse au message de confirmation.

NetWare

NDPS/NEPS

Novell® Distributed Print Services (NDPS) / Novell® Enterprise Print Services (NEPS) permettent aux administrateurs de gérer les imprimantes de façon centralisée, en tout point du réseau.

La solution NDPS/NEPS de Xerox permet d'utiliser de nombreux modèles d'imprimante Xerox dans un environnement Novell NDPS/NEPS.

Consultez le site www.xerox.com pour obtenir les procédures d'installation et télécharger la solution Xerox NDPS.

NWAdmin

Vérifications préalables

Avant de commencer, assurez-vous que les conditions suivantes sont réunies :

- Un réseau NetWare opérationnel existe.
- Vous disposez d'une connexion au serveur/arborescence de fichiers NetWare en tant que Superviseur/Administrateur ou de droits d'accès équivalents.
- La machine est connectée au réseau.
- Un objet serveur d'impression a été configuré à l'aide de NWADMIN. Reportez-vous à la documentation fournie par Novell pour exécuter cette tâche. Consignez très précisément (en respectant la casse, la ponctuation, etc.) l'arborescence NDS, le nom de contexte NDS, le type de trame, le nom du serveur d'impression ainsi que le mot de passe qui lui est affecté. Si votre imprimante dessert des files sur plusieurs serveurs de fichiers, le nom et le mot de passe du serveur d'impression doivent être les mêmes sur l'ensemble des serveurs de fichiers.

Procédure

1. Sur le poste de travail, ouvrez le navigateur Web et saisissez l'*adresse IP* de la machine dans la barre d'adresse.
2. Appuyez sur **<Entrée>**.
3. Cliquez sur l'icône **[Propriétés]**.
4. Si l'invite correspondante s'affiche, entrez le *nom d'utilisateur* **[admin]** et le *mot de passe* **[1111]** de l'administrateur, puis cliquez sur **[OK]**.
5. Cliquez sur le lien **[Protocoles]**.
6. Cliquez sur **[NetWare]** dans l'arborescence. La page **NetWare** s'affiche.
7. Dans la zone **Général** :
 - a) Cochez la case **[Activer]** de l'option **Protocole** pour activer cette dernière.

- b) Dans le menu déroulant **Type de trame**, sélectionnez l'une des options suivantes :
 - **Auto**
 - **Ethernet 802.2**
 - **Ethernet 802.3**
 - **Ethernet II**
- c) Dans le champ **[Intervalle d'interrogation de la file d'attente]**, indiquez la fréquence d'interrogation du serveur d'impression, de 1 et 240 secondes. La valeur par défaut est fixée à 5 secondes.
- d) Indiquez le nom du serveur d'impression dans le champ **[Nom du serveur d'imprimante]**.
- e) Entrez à deux reprises le mot de passe du serveur d'impression dans les champs **[Nouveau mot de passe du serveur d'impression]** et **[Confirmer le nouveau mot de passe serveur d'impression]**.
- f) Cochez la case **[Sélectionner pour enregistrer le nouveau mot de passe]**.

NDS (NetWare Directory Services)

NDS est une base de données hiérarchique orientée objet qui représente tous les actifs d'une organisation sous la forme d'une structure d'arborescence logique. Les actifs peuvent correspondre à des imprimantes, des serveurs, des ordinateurs, des individus et des organisations, pour n'en citer que quelques exemples.

- 8. Dans la zone **NDS (NetWare Directory Services)** :
 - a) Indiquez le nom de l'arborescence NDS dans le champ **[Arborescence NDS]**. Le nom par défaut est **Xerox_DS_Tree**. Si vous utilisez le mode Bindery, ne renseignez pas ce champ.
 - b) Définissez le contexte dans le champ **[Contexte NDS]**. Le contexte par défaut est **O=Xerox_DS_Context**. Si vous utilisez le mode Bindery, ne renseignez pas ce champ.

Paramètres Bindery

NetWare peut faire appel aux services Bindery pour l'authentification. Les services Bindery correspondent à un système autonome de bases de données contenant des informations sur les utilisateurs et des données de sécurité.

Si vous utilisez NetWare en mode Bindery, sous **Paramètres Bindery**, indiquez les noms d'un maximum de quatre serveurs de fichiers principaux dans les champs prévus à cet effet.

REMARQUE : en mode Bindery, les champs **[Arborescence NDS]** et **[Contexte NDS]** sont vides.

- 9. Dans la zone **Paramètres Bindery**, entrez les détails du serveur dans le champ **[Serveur de fichiers principal]**.

SAP (Service Advertising Protocol)

SAP facilite l'ajout et la suppression dynamiques de services sur un réseau d'interconnexion IPX. Avec SAP, les serveurs peuvent annoncer leurs services lorsqu'ils démarrent et les supprimer lorsqu'ils s'arrêtent.

10. Dans la zone **SAP (Service Advertising Protocol)** :
 - a) Cochez la case **[Activer]** de l'option **Protocole** pour activer le protocole.
 - b) Indiquez une valeur comprise entre 15 et 300 secondes dans le champ **[Fréquence SAP]** ou tapez 0 pour désactiver cette option. La valeur par défaut est fixée à 60 secondes.
11. Cliquez sur **[Enregistrer les modifications]** pour enregistrer les modifications.
12. Cliquez sur **[OK]** en réponse au message de confirmation.

Unix

Client HP-UX (Version 10.x)

Pour que les postes de travail HP-UX puissent communiquer correctement avec la machine, vous devez appliquer une procédure d'installation spécifique. En effet, la machine est une imprimante UNIX de type BSD, alors que HP-UX est un système UNIX de type System V.

IMPORTANT : UNIX fait la distinction entre les majuscules et les minuscules ; il convient donc d'entrer toutes les commandes exactement comme elles sont indiquées.

Vérifications préalables

Avant de commencer, assurez-vous que les conditions suivantes sont réunies :

- Un réseau opérationnel utilisant le protocole TCP/IP existe.
- La machine est connectée au réseau.
- Une adresse IP statique est affectée à la machine.
- Une adresse de masque de sous-réseau est affectée à la machine.
- Une adresse de passerelle est affectée à la machine.
- Un nom d'hôte est affecté à la machine.

Procédure

1. Suivez les étapes du *chapitre 3, Configuration de l'adressage statique IPv4 à l'aide de l'interface utilisateur de la machine, Procédure*, à la page 16, puis revenez à cette page.

Configuration du client

1. Ajoutez le *nom d'hôte* de la machine au fichier **etc/hosts** sur le poste de travail HP-UX.
2. Assurez-vous que vous pouvez tester la machine à l'aide de la commande ping à partir du poste de travail HP-UX.
3. Utilisez la **méthode de l'interface utilisateur** ou la **méthode tty** comme expliqué ci-après.

Méthode de l'interface utilisateur

1. Ouvrez une fenêtre de commande sur le bureau.
2. Entrez **su** pour accéder au **mode super utilisateur**.
3. Entrez **sam** pour lancer **SAM (System Administrator Manager)**.
4. Sélectionnez l'icône **[Printers and Plotters]**.
5. Sélectionnez le spouleur **[lp]**.
6. Cliquez sur **[Printers and Plotters]**.

7. Cliquez sur **[Actions: Add Remote Printer/Plotter...]**.
8. Entrez les informations suivantes dans le formulaire d'ajout d'une imprimante éloignée **[Add Remote Printer/Plotter]** :
 - a) Printer Name: **nom imprimante**
où **nom imprimante** correspond au nom de la file en cours de création.
 - b) Remote System Name: **nomhôte**
où **nomhôte** correspond au nom d'hôte de la machine tel qu'il figure dans le fichier **/etc/hosts**.
 - c) Cliquez sur **[Remote Printer is on a BSD System]**.
 - d) Cliquez sur **[OK]** pour valider le formulaire.
9. Cliquez sur **[Yes]** dans l'écran **[Configure HP UX Printers Subpanel]**. Celui-ci peut être caché par le formulaire **[Add Remote Printer/Plotter]**.
10. Cliquez sur **[File: Exit]**.
11. Cliquez sur **[File: Exit Sam]**.
12. Entrez **Exit** pour quitter le **mode super utilisateur**.
13. Entrez la commande suivante pour tester la file qui vient d'être créée :
lp -d nomfile /etc/hosts.
14. Vérifiez si le travail s'imprime sur la machine.

Méthode tty

1. Entrez **su** pour accéder au **mode super utilisateur**.
2. Entrez **sh** pour exécuter le **Bourne shell**.
3. Entrez **lpshut** pour arrêter le service d'impression.
4. Créez la file d'impression en tapant (sur la même ligne de commande) :
lpadmin -pnomfile> -v/dev/null -mrmmodel -ocmrcmodel -osmrsmodel -ob3 -orc -ormnomhôte -orlp

où **nomfile** correspond au nom de la file en cours de création et **nomhôte**, au nom d'hôte de la machine.
5. Entrez **lpsched** pour lancer le service d'impression.
6. Entrez **enable nomfile** pour activer la file vers la machine.
7. Entrez **accept nomfile** pour que la file accepte les travaux provenant des postes de travail HP-UX.
8. Entrez **Exit** pour quitter le **Bourne shell**.
9. Entrez **Exit** pour quitter le **mode super utilisateur**.
10. Entrez la commande suivante pour tester la file qui vient d'être créée :
lp -d nomfile /etc/hosts.
11. Vérifiez si le travail s'imprime sur la machine.

Solaris 2.x

Vérifications préalables

Avant de commencer, assurez-vous que les conditions suivantes sont réunies :

- Un réseau opérationnel utilisant le protocole TCP/IP existe.
- La machine est connectée au réseau.
- Une adresse IP statique est affectée à la machine.
- Une adresse de masque de sous-réseau est affectée à la machine.
- Une adresse de passerelle est affectée à la machine.
- Un nom d'hôte est affecté à la machine.

Procédure

Suivez les étapes du *chapitre 3, Configuration de l'adressage statique IPv4 à l'aide de l'interface utilisateur de la machine, Procédure*, à la page 16, puis revenez à cette page.

Configuration du client

1. Ajoutez le *nom d'hôte* de la machine au fichier **etc/hosts**.
2. Assurez-vous que vous pouvez tester la machine à l'aide de la commande ping.
3. Utilisez la **méthode de l'interface utilisateur** ou la **méthode tty** comme expliqué ci-après.

Méthode de l'interface utilisateur

1. Ouvrez une fenêtre de commande sur le bureau.
2. Entrez **su** pour accéder au **mode super utilisateur**.
3. Entrez **admintool** pour exécuter **System Administrator Tool** (Outil d'administration système).
4. Cliquez sur **[Browse:Printers]**.
5. Cliquez sur **[Edit:Add:Access to Printer...]**.
6. Entrez les informations suivantes dans le formulaire d'accès à une imprimante éloignée **[Access to Remote Printer]** :
 - a) Printer Name: **nomfile**
où **nomfile** correspond au nom de la file que vous créez.
 - b) Print Server: **nomhôte**
où **nomhôte** correspond au nom d'hôte de la machine tel qu'il figure dans le fichier **/etc/hosts**.
 - c) Cliquez sur **[OK]** pour valider le formulaire.
7. Entrez **sh** pour exécuter le **Bourne shell**.
8. Entrez la commande : **lpadmin -p nomfile -s nomhôte llp** pour modifier le nom de la file éloignée.

9. Entrez **Exit** pour quitter le **Bourne shell**.
10. Entrez **Exit** pour quitter le **mode super utilisateur**.
11. Entrez la commande suivante pour tester la file qui vient d'être créée :
lp -d nomfile /etc/hosts.
12. Vérifiez si le travail s'imprime sur la machine.

Méthode tty

1. Entrez **su** pour accéder au **mode super utilisateur**.
2. Entrez **sh** pour exécuter le **Bourne shell**.
3. Tapez la commande suivante pour définir la machine en tant qu'imprimante de type BSD :
lpsystem -t bsd nomhôte
où **nomhôte** est le nom d'hôte de la machine indiqué dans le fichier **/etc/hosts**.
4. Entrez la commande suivante pour créer la file :
lpadmin -p nomfile -s nomhôte -T unknown -I any
où **nomfile** est le nom de la file en cours de création.
5. Entrez **Exit** pour quitter le **Bourne shell**.
6. Entrez **Exit** pour quitter le **mode super utilisateur**.
7. Entrez la commande suivante pour tester la file qui vient d'être créée :
lp -d nomfile /etc/hosts.
8. Vérifiez si le travail s'imprime sur la machine.

SCO

Pour que les postes de travail SCO UNIX puissent communiquer correctement avec la machine, vous devez appliquer une procédure d'installation spécifique. En effet, les machines sont des imprimantes UNIX de type BSD, alors que SCO est un système UNIX de type System V.

Vérifications préalables

Avant de commencer, assurez-vous que les conditions suivantes sont réunies :

- Un réseau opérationnel utilisant le protocole TCP/IP existe.
- La machine est connectée au réseau.
- Une adresse IP statique est affectée à la machine.
- Une adresse de masque de sous-réseau est affectée à la machine.
- Une adresse de passerelle est affectée à la machine.
- Un nom d'hôte est affecté à la machine.

Procédure

Suivez les étapes du *chapitre 3, Configuration de l'adressage statique IPv4 à l'aide de l'interface utilisateur de la machine, Procédure*, à la page 16, puis revenez à cette page.

Configuration du client

1. Ajoutez le *nom d'hôte* de la machine au fichier **etc/hosts** sur le poste de travail SCO.
2. Assurez-vous que vous pouvez tester la machine à l'aide de la commande ping à partir du poste de travail SCO.
Suivez la procédure ci-après pour créer une file d'impression sur un poste de travail SCO UNIX à l'aide de l'interface utilisateur ou de la méthode TTY.

Méthode de l'interface utilisateur

1. Ouvrez une session en tant que root.
2. Dans le bureau principal, sélectionnez les icônes **[System Administration: Printers: Printer Manager]**.
3. Cliquez sur **[Printer: Add Remote: UNIX...]**.
4. Entrez les informations suivantes dans le formulaire d'ajout d'une imprimante UNIX éloignée **[Add Remote UNIX Printer]** :
 - a) Host: **nomhôte**
où **nomhôte** est le nom d'hôte de la machine tel qu'il figure dans le fichier **/etc/hosts**.
 - b) Printer: **nom de la file en cours de création**.
Exemple : dc xxxq.
 - c) Cliquez sur **[OK]** pour valider le formulaire.
5. Cliquez sur **[OK]** dans la fenêtre **[Message]**.
6. Cliquez sur **[Host: Exit]**.
7. Cliquez sur **[File: Close this directory]**.
8. Cliquez sur **[File: Close this directory]**.
9. Cliquez sur **[Save]** dans la fenêtre **[Warning Confirmation]**.
10. Entrez **Exit** pour mettre fin à la session root.
11. Ouvrez une fenêtre UNIX.

Méthode tty

1. Entrez **su** pour accéder au **mode super utilisateur**.
2. Entrez **rlpconf** pour créer une imprimante.
3. Entrez les informations suivantes :
 - a) Printer Name: **nom file**
 - b) Remote Printer: **r**
 - c) Host: **nomhôte**

- d) Si les informations saisies sont correctes, entrez **y**.
4. Cliquez sur **[Enter]** pour accepter comme imprimante par défaut une imprimante éloignée non-SCO.
5. Cliquez sur **[Enter]** pour accepter comme imprimante par défaut une imprimante autre que l'imprimante par défaut.
6. Cliquez sur **[Enter]** pour procéder à l'ajout de la file.
7. Entrez **q** pour quitter le programme **rlconf**.

Linux CUPS

Adressage statique

Vérifications préalables

Avant de commencer, assurez-vous que les conditions suivantes sont réunies :

- Un système d'exploitation Linux prenant en charge printtool est utilisé.

Procédure

Suivez les étapes du *Chapitre 3, Configuration de l'adressage statique IPv4 à l'aide de l'interface utilisateur de la machine*, Procédure à la page 16, puis revenez à cette page.

Création de la file d'impression

1. Assurez-vous que CUPS (Common UNIX Printing System) est installé et démarré sur le poste client.
REMARQUE : la toute dernière version de CUPS est disponible sur le site *cups.org*.
2. Ouvrez le navigateur Web sur le poste de travail.
3. Entrez **http://127.0.0.1:631/printers** dans la barre d'adresse, par exemple.
4. Appuyez sur **<Entrée>**.
5. Cliquez sur **[Add Printer]**.
6. La boîte de dialogue d'**autorisation** s'affiche.
7. Entrez le nom d'utilisateur et le mot de passe **root**.
8. Dans la fenêtre **[Add New Printer]**, entrez le nom de l'imprimante.
9. Spécifiez l'emplacement et la description de l'imprimante (facultatif).
10. Cliquez sur **[Continue]**.
11. Dans le menu **[Device]**, sélectionnez **[Internet Printing Protocol]**.
12. Cliquez sur **[Continue]**.
13. Entrez **ipp://nomhôte/ipp/nomimprimante**.
Où **nomhôte** est le nom d'hôte de la machine Xerox et **nomimprimante**, le nom d'imprimante correspondant.
14. Cliquez sur **[Continue]**.

15. Cliquez sur **[Xerox]** dans le menu **[Make]**.
16. Cliquez sur **[Continue]**.
17. Sélectionnez le pilote approprié dans le menu **[Driver]**.
18. Cliquez sur **[Continue]**.
19. Un message indiquant que l'imprimante a été ajoutée s'affiche alors.

Adressage dynamique

Procédure

Suivez les étapes du *chapitre 3, Configuration de l'adressage dynamique IPv4 à l'aide de l'interface utilisateur de la machine, Vérifications préalables*, à la page 17, puis revenez à cette page.

IMPORTANT : sélectionnez **[BOOTP]** à l'étape 6.

Création de la file d'impression

Suivez les étapes de la section *Création de la file d'impression* à la page 32.

LPR Linux via printtool

Adressage statique

Vérifications préalables

Avant de commencer, assurez-vous que les conditions suivantes sont réunies :

- Un système d'exploitation Linux prenant en charge printtool est utilisé.

Procédure

1. Suivez les étapes du *chapitre 3, Configuration de l'adressage statique IPv4 à l'aide de l'interface utilisateur de la machine, Procédure*, à la page 16, puis revenez à cette page.

Création de la file d'impression

2. Sur le poste client Linux, ouvrez une session en tant que root dans une fenêtre de terminal.
3. Entrez **printtool**.
4. Le gestionnaire de systèmes d'impression **Red Hat Linux Print System Manager** démarre.
5. Cliquez sur **[Add]**.
6. La fenêtre **[Add a Printer Entry]** s'affiche.
7. Cliquez sur **[Remote Unix (lpd) Queue]**.
8. Cliquez sur **[OK]**.

9. La fenêtre **[Edit Remote Unix (lpd) Queue Entry]** s'affiche.
10. Entrez le nom de votre **file d'impression** dans la zone **[Names]**.
11. Le répertoire de spoule (**Spool directory**) est le répertoire dans lequel les travaux d'impression sont stockés. Il s'agit d'un sous-répertoire de **[/var/spool/lpd]**. Ajoutez le nom de la file d'impression à la suite du chemin de ce sous-répertoire.
12. Assurez-vous que l'option **[File Limit]** est définie sur **0**.
13. Dans la zone **[Remote Host]**, entrez l'*adresse IP* de la machine Xerox.
14. Dans la zone **[Remote Queue]**, entrez le **nom de la file d'impression** spécifié à l'étape 9.
15. **NE** cliquez **PAS** sur l'option **[Input Filter]**.
16. Conservez l'option sélectionnée par défaut **[Suppress Headers]**.
17. Cliquez sur **[OK]**.
18. L'imprimante figure maintenant dans la fenêtre du gestionnaire de systèmes d'impression **Red Hat Linux Print System Manager**. Cliquez sur le menu **[lpd]**.
19. Sélectionnez **[Restart lpd]**.
20. Cliquez sur le menu **[PrintTool]**.
21. Cliquez sur **[Exit]** pour fermer le programme.
22. Pour autoriser l'accès à l'imprimante, modifiez le tableau **[/etc/hosts]** de sorte que le système client y figure.
23. Modifiez et créez le fichier **[/etc/hosts.lpd]** pour que le système client y figure.

Adressage dynamique

Procédure

Suivez les étapes du *chapitre 3, Configuration de l'adressage dynamique IPv4 à l'aide de l'interface utilisateur de la machine, Procédure*, à la page 18, puis revenez à cette page.

IMPORTANT : sélectionnez **[BOOTP]** à l'étape 6.

Création de la file d'impression

Suivez les étapes de la section *Création de la file d'impression* à la page 32.

Linux LPRng

Adressage statique

Vérifications préalables

Avant de commencer, assurez-vous que les conditions suivantes sont réunies :

- Un système d'exploitation Linux prenant en charge printtool est utilisé.

Procédure

Suivez les étapes du *chapitre 3, Configuration de l'adressage statique IPv4 à l'aide de l'interface utilisateur de la machine, Procédure*, à la page 16, puis revenez à cette page.

Création de la file d'impression

1. Ouvrez l'outil **LPRngTool** sur le client Linux.
2. Cliquez sur **[Add]**.
3. Dans la section **[Names]**, entrez le nom de la file d'impression.
4. Le répertoire de spoule est le répertoire dans lequel les travaux d'impression sont stockés. Il s'agit d'un sous-répertoire de **[/var/spool/lpd]**. Ajoutez le nom de la file d'impression à la suite du chemin de ce sous-répertoire.
5. Dans la zone **[Hostname/IP of Printer]**, entrez le **nom d'hôte** ou l'**adresse IP** de la machine Xerox.
6. Cliquez sur **[OK]**.
7. Cliquez sur **[Exit]** pour fermer le programme.
8. Pour autoriser l'accès à l'imprimante, modifiez le tableau **/etc/hosts** de sorte que le système client y figure.
9. Modifiez et créez le fichier **[/etc/hosts.lpd]** pour que le système client y figure.

Adressage dynamique

Procédure

1. Suivez les étapes du *chapitre 3, Configuration de l'adressage dynamique IPv4 à l'aide de l'interface utilisateur de la machine, Vérifications préalables*, à la page 17, puis revenez à cette page.

IMPORTANT : sélectionnez **[BOOTP]** à l'étape 6.

2. Suivez les étapes de la section *Création de la file d'impression* à la page 34.

Clonage

La fonction de clonage permet de copier les paramètres de configuration ainsi que les modèles de numérisation d'une machine donnée vers une autre machine exécutant la même version du logiciel système. Vous pouvez cloner des groupes de paramètres mais vous ne pouvez pas installer un service via la procédure de clonage.

Procédure

1. **Vérifiez la version du logiciel système** - sur toutes les machines concernées par le clonage.
2. **Clonez une machine** - sélectionnez puis enregistrez les fonctions et paramètres voulus.
Un **fichier de clonage de la configuration** est créé et enregistré avec l'extension **.dlm** (module téléchargeable).
3. **Installez le fichier de clonage sur une autre machine** - via les Services Internet.
Les fonctions et paramètres sont transférés puis appliqués à la machine cible.
REMARQUE : toutes les machines concernées par le clonage doivent exécuter la même version du logiciel système.

Vérification de la version du logiciel système

1. Sur le poste de travail, ouvrez le navigateur Web et saisissez l'*adresse IP* de la machine dans la barre d'adresse.
2. Appuyez sur **<Entrée>**.
3. Cliquez sur l'icône **[Propriétés]**.
4. Si l'invite correspondante s'affiche, entrez le *nom d'utilisateur* **[admin]** et le *mot de passe* **[1111]** de l'administrateur, puis cliquez sur **[OK]**.
5. Cliquez sur le lien **[À propos de l'imprimante]**.
6. Dans la zone **Informations de version**, vérifiez la version du logiciel système. Assurez-vous que toutes les machines concernées par le clonage sont dotées de la même version du logiciel système.
REMARQUE : ne fermez pas le navigateur Web.

Clonage d'une machine

1. Cliquez sur le lien **[Général]**.
2. Cliquez sur le lien **[Clonage]**. La page **Clonage** s'affiche.
3. Vous pouvez choisir de cloner :
 - a) **Toutes les fonctions** : ne désélectionnez aucune case.

- b) **Des fonctions spécifiques** : désélectionnez les cases correspondant aux fonctions que vous NE voulez PAS cloner.
- 4. Cliquez sur **[Cloner]**.
Si l'invite correspondante s'affiche, entrez le *nom d'utilisateur* **[admin]** et le *mot de passe* **[1111]** de l'administrateur, puis cliquez sur **[OK]**.
- 5. Un lien **[Cloning.dlm]** s'affiche. Cliquez sur le lien avec le bouton droit de la souris et sélectionnez **[Enregistrer la cible sous]**.
- 6. Une boîte de dialogue s'affiche. Elle permet d'indiquer le nom et l'emplacement d'enregistrement du fichier cloné. Veillez à ce que le nom de fichier porte l'extension **.dlm**.
REMARQUE : vous pouvez enregistrer le fichier sur un ordinateur portable ou un PC.
- 7. Cliquez sur **[Enregistrer]**. Le fichier **.dlm** peut à présent être utilisé pour cloner les autres machines.

Installation du fichier de clonage sur une autre machine

REMARQUE : cette procédure entraînera le redémarrage de la machine. Elle restera inaccessible sur le réseau pendant quelques minutes.

- 1. Sur le poste de travail, ouvrez le navigateur Web et saisissez l'*adresse IP* de la machine dans la barre d'adresse.
- 2. Appuyez sur **<Entrée>**.
- 3. Cliquez sur l'icône **[Propriétés]**.
- 4. Si l'invite correspondante s'affiche, entrez le *nom d'utilisateur* **[admin]** et le *mot de passe* **[1111]** de l'administrateur, puis cliquez sur **[OK]**.
- 5. Cliquez sur le lien **[Général]**.
- 6. Cliquez sur le lien **[Clonage]**.
- 7. Dans la zone d'instructions de clonage, cliquez sur le bouton **[Parcourir]**.
Si l'invite correspondante s'affiche, entrez le *nom d'utilisateur* **[admin]** et le *mot de passe* **[1111]** de l'administrateur, puis cliquez sur **[OK]**.
- 8. Cliquez sur le fichier de clonage **.dlm** enregistré sur l'ordinateur portable ou le PC.
- 9. Cliquez sur **[Ouvrir]**.
- 10. Cliquez sur **[Installer]** pour envoyer le fichier à la machine.

La machine redémarre à l'issue du processus de clonage et reste inaccessible sur le réseau pendant plusieurs minutes.

4 PILOTES D'IMPRIMANTE

Ce chapitre explique comment installer les pilotes d'imprimante sur votre ordinateur.

La machine prend en charge les systèmes d'exploitation suivants :

- **Windows**
 - Windows 2000
 - Windows XP
 - Windows Server 2003
 - Windows Vista
 - Windows Server 2008
 - Windows 7
- **Mac OS**
 - Mac OS X 10.3 ~ 10.4
 - Mac OS X 10.5
 - Mac OS X 10.6
- **Linux**

Windows - Installation du pilote

Vous pouvez installer le logiciel de l'imprimante selon la méthode standard ou personnalisée.

Les étapes suivantes sont recommandées pour la plupart des utilisateurs qui se servent d'une machine directement connectée au poste de travail. Tous les composants nécessaires au fonctionnement de la machine seront installés.

Vérifications préalables

Avant de commencer, assurez-vous que les conditions suivantes sont réunies :

- Assurez-vous que la machine est connectée à l'ordinateur et qu'elle est sous tension.
- Si la fenêtre « **Assistant Matériel détecté** » s'affiche durant la procédure d'installation, fermez-la en cliquant sur le coin supérieur droit ou sur **Annuler**.

Procédure

1. Insérez le CD Software and Documentation (Logiciel et documentation) qui vous a été fourni dans le lecteur adéquat.
Le CD démarre automatiquement et une fenêtre d'installation s'affiche.

- a) Si la fenêtre d'installation ne s'affiche pas :
 - Cliquez sur **[Démarrer]**, puis sur **[Exécuter]**.
 - Tapez **X:\Setup.exe**, en remplaçant « X » par la lettre qui représente le lecteur. Cliquez sur **[OK]**.
 - Si vous utilisez **Windows Vista**, **Windows 7** ou **Windows 2008 Server R2**, cliquez sur **[Démarrer] > [Tous les programmes] > [Accessoires] > [Exécuter]**.
Tapez **X:\Setup.exe**, en remplaçant « X » par la lettre correspondant à votre lecteur, puis cliquez sur **OK**.
 - b) Si la fenêtre **Exécution automatique** s'affiche sous **Windows Vista**, **Windows 7** ou **Windows 2008 Server R2**, cliquez sur la commande d'exécution de Setup.exe dans le champ **Installer or exécuter un programme**.
 - c) Dans la fenêtre **Contrôle de compte d'utilisateur**, cliquez sur **[Continuer]** ou sur **[Oui]**.
2. Au besoin, sélectionnez une **langue** dans le menu déroulant prévu à cet effet, puis cliquez sur **[Suivant]**.
 3. Dans la fenêtre de **sélection du type d'installation**, choisissez l'**installation standard pour une imprimante locale**, puis cliquez sur **[Suivant]**.
- REMARQUE :** si la machine n'est pas déjà connectée à l'ordinateur, la fenêtre **Connexion du périphérique** s'affiche.
- Une fois la machine connectée, cliquez sur **[Suivant]**.
 - Si vous ne voulez pas connecter la machine à ce stade, cliquez sur **[Suivant]**.
 - Cliquez sur **[Non]** dans la fenêtre suivante. La procédure d'installation commence alors. Elle ne s'achève pas par l'impression d'une page de test.
4. Une fois l'installation terminée, une fenêtre vous demandant d'imprimer une page de test s'affiche. Si vous décidez d'imprimer une page de test, cochez la case correspondante et cliquez sur **[Suivant]**. Sinon, cliquez simplement sur **[Suivant]**.
 5. Si la page de test s'imprime correctement, cliquez sur **[Oui]**. Sinon, cliquez sur **[Non]** pour relancer l'impression.
 6. Pour vous inscrire en tant qu'utilisateur de la machine et recevoir des informations de la part de Xerox, cochez la case correspondante et cliquez sur **[Terminer]**.
Vous êtes désormais inscrit sur le site Web Xerox.
 7. Sinon, cliquez simplement sur **[Terminer]**.

Procédure à suivre si le pilote d'imprimante ne fonctionne pas

Si le pilote d'imprimante ne fonctionne pas correctement, désinstallez-le et réinstallez-le.
Sous Windows, procédez comme suit pour désinstaller le pilote.

1. Assurez-vous que la machine est connectée à l'ordinateur et qu'elle est sous tension.
2. Dans le menu **Démarrer**, sélectionnez **[Programmes]** ou **[Tous les programmes] > [nom de votre pilote d'imprimante] > [Maintenance]**.

3. Sélectionnez **[Supprimer]** et cliquez sur **[Suivant]**.
Une liste de composants s'affiche pour vous permettre de supprimer le composant de votre choix.
4. Sélectionnez les composants à supprimer, puis cliquez sur **[Suivant]**.
5. Cliquez sur **Oui** en réponse au message de confirmation de la sélection.
Le pilote sélectionné et tous ses composants sont supprimés de l'ordinateur.
6. Une fois le logiciel supprimé, cliquez sur **[Terminer]**.

Si vous souhaitez réinstaller le pilote via le CD Software and Documentation (Logiciel et documentation) sans supprimer au préalable le pilote actuellement installé, insérez le CD dans le lecteur ; une fenêtre de confirmation du remplacement s'affiche. Il suffit de confirmer l'opération pour passer à l'étape suivante. Les étapes suivantes sont identiques à la première installation effectuée.

Le pilote TWAIN utilisé pour la numérisation sur un ordinateur Macintosh est également disponible.

Macintosh - Installation du pilote

Le CD Software and Documentation (Logiciel et documentation) livré avec la machine contient les fichiers de pilote vous permettant d'utiliser le pilote CUPS ou le pilote PostScript (disponible uniquement si vous utilisez une machine prenant en charge les pilotes PostScript) pour imprimer à partir d'un ordinateur Macintosh.

Le pilote TWAIN utilisé pour la numérisation sur un ordinateur Macintosh est également disponible.

Vérifications préalables

Avant de commencer, assurez-vous que les conditions suivantes sont réunies :

- Assurez-vous que la machine est connectée à l'ordinateur et qu'elle est sous tension.

Procédure

1. Insérez le CD Software and Documentation (Logiciel et documentation) qui vous a été fourni dans le lecteur adéquat.
2. Cliquez deux fois sur l'icône de CD-ROM visible sur le bureau du Macintosh.
3. Cliquez deux fois sur le dossier **[MAC_Installer]**.
4. Cliquez deux fois sur l'icône du **programme d'installation**.
5. Saisissez le mot de passe et cliquez sur **[OK]**.
6. La fenêtre du **programme d'installation Xerox** s'ouvre. Cliquez sur **[Continue]** (Continuer).
7. Sélectionnez **[Easy Install]** (Installation simple) et cliquez sur **[Install]** (Installer).
L'option **Easy Install** (Installation simple) est recommandée pour la plupart des utilisateurs. Tous les composants nécessaires au fonctionnement de la machine seront installés.

Si vous sélectionnez **[Custom Install]** (Installation personnalisée), vous pouvez choisir les composants individuels à installer.

8. Cliquez sur **[Continue]** (Continuer) en réponse au message indiquant que toutes les applications en cours d'exécution sur votre ordinateur seront fermées.
9. Une fois l'installation terminée, cliquez sur **[Quit]** (Quitter).

REMARQUE : si vous avez installé le pilote de numérisation, cliquez sur **[Restart]** (Redémarrer).

10. Ouvrez le dossier **[Applications]** > **[Utilitaires]** > **[Configuration d'imprimante]**.
 - Sous **Mac OS X 10.5 à 10.6**, ouvrez le dossier **[Applications]** > **[Préférences Système]**, puis cliquez sur **[Imprimantes et fax]**.
11. Cliquez sur **[Ajouter]** dans la liste d'imprimantes.
 - Sous **Mac OS X 10.5 à 10.6**, cliquez sur l'icône « + » ; une fenêtre s'affiche.
12. Sous **Mac OS X 10.3**, sélectionnez l'onglet **[USB]**.
 - Sous **Mac OS X 10.4**, cliquez sur **[Navigateur par défaut]** et recherchez la connexion USB.
 - Sous **Mac OS X 10.5 à 10.6**, cliquez sur **[Par défaut]** et recherchez la connexion USB.
13. Sous **Mac OS X 10.3**, si la **sélection automatique** ne fonctionne pas correctement, sélectionnez **[Xerox]** dans **Modèle d'imprimante** et le nom de votre machine dans **Nom du modèle**.
 - Sous **Mac OS X 10.4**, si la **sélection automatique** ne fonctionne pas correctement, sélectionnez **[Xerox]** dans **Imprimer via** et le nom de votre machine dans **Modèle**.
 - Sous **Mac OS X 10.5 à 10.6**, si la **sélection automatique** ne fonctionne pas correctement, choisissez **[Sélectionner un gestionnaire à utiliser...]**, puis le nom de votre machine dans **Imprimer via**.

Votre machine est répertoriée dans la **liste des imprimantes** et est définie comme imprimante par défaut.

14. Cliquez sur **[Ajouter]**.

Procédure à suivre si le pilote d'imprimante ne fonctionne pas correctement

Désinstallez le pilote, puis réinstallez-le.

Sous Macintosh, procédez comme suit pour désinstaller le pilote.

1. Assurez-vous que la machine est connectée à l'ordinateur et qu'elle est sous tension.
2. Insérez le CD Software and Documentation (Logiciel et documentation) fourni avec la machine dans le lecteur adéquat.
3. Cliquez deux fois sur l'icône **[CD-ROM]** visible sur le bureau du Macintosh.
4. Cliquez deux fois sur le dossier **[MAC_Installer]**.
5. Cliquez deux fois sur l'icône du **programme d'installation**.
6. Saisissez le mot de passe et cliquez sur **[OK]**.

7. La fenêtre du **programme d'installation Xerox** s'ouvre. Cliquez sur **[Continue]** (Continuer).
8. Sélectionnez **[Uninstall]** (Désinstaller) et cliquez sur **[Uninstall]** (Désinstaller).
9. Cliquez sur **[Continue]** (Continuer) en réponse au message indiquant que toutes les applications en cours d'exécution sur votre ordinateur seront fermées.
10. Une fois la désinstallation terminée, cliquez sur **[Quit]** (Quitter).

Linux - Installation des pilotes

Vous devez télécharger le pack logiciel Linux depuis le site Web de Xerox pour installer le logiciel de l'imprimante.

Installation du pilote Linux Unified Driver (pilote Linux unifié)

1. Assurez-vous que la machine est connectée à l'ordinateur et qu'elle est sous tension. Vous devez vous connecter en tant que super-utilisateur (root) pour installer le logiciel de la machine. Si vous ne disposez pas du statut de super-utilisateur, contactez votre administrateur système.
2. Lorsque la fenêtre **Administrator Login** (Connexion administrateur) s'affiche, tapez « **root** » dans le champ **Login** (Connexion) et entrez le mot de passe système.
3. Sur le site web de Xerox, téléchargez le pack **Unified Linux Driver** et enregistrez-le sur votre ordinateur.
4. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur le pack **Unified Linux Driver** et extrayez-le.
5. Cliquez deux fois sur **[cdroot > autorun]**.
6. Lorsque l'écran de bienvenue s'affiche, cliquez sur **[Next]** (Suivant).
7. Une fois l'installation terminée, cliquez sur **[Finish]** (Terminer).

Pour des raisons pratiques, le programme d'installation a ajouté l'icône Unified Driver Configurator (Configurateur de pilote unifié) sur le bureau et le groupe Unified Driver (Pilote unifié) au menu système. Si vous rencontrez la moindre difficulté, consultez l'aide en ligne, accessible via le menu système ou via les applications Windows du pack de pilotes, telles que **Unified Driver Configurator** ou **Image Manager** (Gestionnaire d'images).

Installation de Smart Panel

1. Assurez-vous que la machine est connectée à l'ordinateur et qu'elle est sous tension.
2. Lorsque la fenêtre **Administrator Login** (Connexion administrateur) s'affiche, tapez « **root** » dans le champ **[Login]** (Connexion) et entrez le mot de passe système.

REMARQUE : vous devez vous connecter en tant que super-utilisateur (root) pour installer le logiciel de la machine. Si vous ne disposez pas du statut de super-utilisateur, contactez votre administrateur système.

3. Depuis le site Web de Xerox, téléchargez le pack **Smart Panel** sur votre ordinateur.
4. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur le pack **[Smart Panel]** et extrayez-le.
5. Cliquez deux fois sur **[cdroot]** > **[Linux]** > **[smartpanel]** > **[install.sh]**.

Installation de Printer Setting Utility (Utilitaire de paramétrage d'imprimante)

1. Assurez-vous que la machine est connectée à l'ordinateur et qu'elle est sous tension.
2. Lorsque la fenêtre **Administrator Login** (Connexion administrateur) s'affiche, tapez « **root** » dans le champ **[Login]** (Connexion) et entrez le mot de passe système.

REMARQUE : vous devez vous connecter en tant que super-utilisateur (root) pour installer le logiciel de la machine. Si vous ne disposez pas du statut de super-utilisateur, contactez votre administrateur système.

3. Depuis le site Web de Xerox, téléchargez le pack **Printer Setting Utility** (Utilitaire de paramétrage d'imprimante) sur votre ordinateur.
4. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur le pack **[Printer Setting Utility]** et extrayez-le.
5. Cliquez deux fois sur **[cdroot]** > **[Linux]** > **[psu]** > **[install.sh]**.

Procédure à suivre si le pilote d'imprimante ne fonctionne pas correctement

Désinstallez le pilote puis réinstallez-le.

Procédez comme suit pour désinstaller le pilote pour Linux.

1. Assurez-vous que la machine est connectée à l'ordinateur et qu'elle est sous tension.
2. Lorsque la fenêtre **Administrator Login** (Connexion administrateur) s'affiche, tapez « **root** » dans le champ **Login** (Connexion) et entrez le mot de passe système. Vous devez vous connecter en tant que super-utilisateur (root) pour désinstaller le pilote d'imprimante. Si vous ne disposez pas du statut de super-utilisateur, contactez votre administrateur système.
3. Cliquez sur l'icône située dans la partie inférieure du bureau. Lorsque l'écran **Terminal** s'affiche, tapez :
**[root@localhost root]#cd /opt/Xerox/mfp/uninstall/
[root@localhost uninstall]#./uninstall.sh**
4. Cliquez sur **[Uninstall]** (Désinstaller).
5. Cliquez sur **[Next]** (Suivant).
6. Cliquez sur **[Finish]** (Terminer).

Partage local de la machine

Procédez comme suit pour configurer les ordinateurs de manière à partager la machine localement.

Si l'ordinateur hôte est directement connecté à la machine avec un câble USB et est également connecté à l'environnement de réseau local, l'ordinateur client connecté au réseau local peut utiliser la machine partagée pour imprimer via l'ordinateur hôte.

Windows

Configuration de l'ordinateur hôte

1. Installez le pilote d'imprimante (voir *Windows - Installation du pilote* à la page 37).
2. Depuis le menu **Démarrer** de Windows :
 - Sous **Windows 2000**, sélectionnez **[Paramètres] > [Imprimantes]**.
 - Sous **Windows XP/2003**, sélectionnez **[Imprimantes et télécopieurs]**.
 - Sous **Windows 2008/Vista**, sélectionnez **[Panneau de configuration] > [Matériel et audio] > [Imprimantes]**.
 - Sous **Windows 7**, sélectionnez **[Panneau de configuration] > [Matériel et audio] > [Périphériques et imprimantes]**.
 - Sous **Windows Server 2008 R2**, sélectionnez **[Panneau de configuration] > [Matériel et audio] > [Périphériques et imprimantes]**.
3. Cliquez avec le bouton droit sur l'icône de votre imprimante.
 - Sous **Windows XP/2003/2008/Vista/7**, cliquez sur **[Propriétés]**.
 - Sous **Windows Server 2008 R2**, sélectionnez **[Propriétés de l'imprimante]** dans les menus contextuels.

REMARQUE : si l'option **Propriétés de l'imprimante** est accompagnée d'un point d'interrogation (?), vous pouvez sélectionner d'autres pilotes d'imprimante associés à l'imprimante sélectionnée.
4. Cliquez sur l'onglet **[Partage]**.
5. Cochez la case **[Modifier les options de partage]**.
6. Cochez la case **[Partager cette imprimante]**.
7. Renseignez le champ **[Nom de partage]**.
8. Cliquez sur **[OK]** ou sur **[Suivant]**.

Configuration de l'ordinateur client

1. Installez le pilote d'imprimante (voir *Windows - Installation du pilote* à la page 37).
2. Depuis le menu **Démarrer** de Windows :
3. Sélectionnez **[Tous les programmes] > [Accessoires] > [Explorateur Windows]**.

4. Saisissez l'**adresse IP** de l'ordinateur hôte et appuyez sur **<Entrée>**.
5. Si l'ordinateur hôte exige un **nom d'utilisateur** et un **mot de passe**, saisissez les informations du compte de cet ordinateur dans les champs **[ID utilisateur]** et **[Mot de passe]**.
6. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'icône de l'imprimante que vous souhaitez partager et sélectionnez **[Connecter]**.
Si un message de configuration terminée s'affiche, cliquez sur **[OK]**.
7. Ouvrez le fichier que vous souhaitez imprimer et démarrez l'impression.

Macintosh

Les étapes suivantes concernent Mac OS X 10.5 à 10.6. Reportez-vous à l'aide Mac pour les autres versions du système d'exploitation.

Configuration de l'ordinateur hôte

1. Installez le pilote d'imprimante (voir *Macintosh - Installation du pilote* à la page 39).
2. Ouvrez le dossier **[Applications]** > **[Préférences Système]** et cliquez sur **[Imprimantes et fax]**.
3. Sélectionnez l'imprimante à partager dans la **liste des imprimantes**.
4. Sélectionnez **[Partager cette imprimante]**.

Configuration de l'ordinateur client

1. Installez le pilote d'imprimante (voir *Macintosh - Installation du pilote* à la page 39).
2. Ouvrez le dossier **[Applications]**, sélectionnez **[Préférences Système]** et cliquez sur **[Imprimantes et fax]**.
3. Cliquez sur l'icône « + ».
Une fenêtre indiquant le nom de votre imprimante partagée s'affiche.
4. Sélectionnez votre machine et cliquez sur **[Ajouter]**.

Impression Windows

Impression LPR

Activation des Services d'impression pour Unix

Suivez, ci-après, les étapes qui correspondent à votre système d'exploitation :

Windows XP

1. Sur le poste de travail, insérez le CD *Software and Documentation* (Logiciel et documentation) dans le lecteur adéquat. Si le CD démarre automatiquement, cliquez sur **[Quitter]**.
2. Assurez-vous que les *Services d'impression pour Unix* sont chargés.
3. Cliquez sur **[Démarrer]**.
4. Cliquez sur **[Panneau de configuration]**.
5. Cliquez deux fois sur **[Ajouter ou Supprimer des programmes]**.
6. Cliquez sur **[Ajouter/Supprimer des composants Windows]** dans la colonne de gauche.
7. Faites défiler la fenêtre vers le bas jusqu'à **[Autres services de fichiers et d'impression en réseau]** et cochez cette case pour la sélectionner.
8. Cliquez sur **[Détails]**.
9. Si nécessaire, cochez la case **[Services d'impression pour Unix]** pour la sélectionner.
10. Cliquez sur **[OK]**.
11. Cliquez sur **[Suivant]**.

REMARQUE : si les services d'impression pour Unix ne sont pas installés, suivez les instructions d'installation fournies par Microsoft. Lorsque vous avez terminé, reprenez cette procédure.

12. Cliquez sur **[Terminer]**.

Windows 2000/2003

1. Sur le bureau, cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'icône **[Favoris réseau]** et sélectionnez **[Propriétés]**.
2. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'icône **[Connexion au réseau local]** et sélectionnez **[Propriétés]**.
3. Vérifiez si le protocole **[Protocole Internet (TCP/IP)]** est chargé. Si ce n'est pas le cas, installez ce logiciel en suivant les instructions fournies dans la documentation Microsoft. Lorsque vous avez terminé, reprenez cette procédure.
4. Assurez-vous que les **Services d'impression pour Unix** sont chargés :
 - a) Cliquez sur **[Démarrer]**, **[Paramètres]**, puis sur **[Panneau de configuration]**.
 - b) Cliquez deux fois sur l'icône **[Ajout/Suppression de programmes]**.

- c) Cliquez sur **[Ajouter/Supprimer des composants Windows]** dans la colonne de gauche.
 - d) Cliquez sur **[Autres services de fichiers et d'impression en réseau]**.
 - e) Cliquez sur **[Détails]**.
 - f) Cochez la case **[Services d'impression pour Unix]**. Si les services d'impression pour Unix ne sont pas installés, suivez les instructions d'installation fournies par Microsoft. Lorsque vous avez terminé, reprenez cette procédure.
- 5. Cliquez sur **[OK]**.
 - 6. Cliquez sur **[Suivant]**.
 - 7. Cliquez sur **[Terminer]**.
 - 8. Fermez la fenêtre **[Ajout/Suppression de programmes]**.

Windows Vista

- 1. Cliquez sur **[Démarrer]**, **[Panneau de configuration]**, **[Programme]**, puis sur **[Programmes et fonctionnalités]**.
- 2. Cliquez sur **[Activer ou désactiver des fonctionnalités Windows]**.
- 3. Dans la fenêtre **[Fonctionnalités de Windows]**, développez le menu **[Services d'impression]**.
- 4. Cochez la case **[Moniteur de port LPR]** pour activer ce service.
- 5. Cliquez sur **[OK]**. Il peut être nécessaire de redémarrer l'ordinateur.

Windows 7

- 1. Cliquez sur **[Démarrer]**, puis sur **[Panneau de configuration]**.
- 2. Cliquez sur **[Matériel et audio]**, puis sur **[Programmes]**.
- 3. Cliquez sur **[Programmes et fonctionnalités]**.
- 4. Sélectionnez **[Activer ou désactiver des fonctionnalités Windows]** dans le menu situé à gauche.
- 5. La boîte de dialogue **Fonctionnalités de Windows** s'affiche. Cliquez sur le signe « + » en regard de **[Services de documents et d'impression]**.
- 6. Cochez la case **[Moniteur de port LPR]** pour activer ce service.
- 7. Cliquez sur **[OK]**. Il peut être nécessaire de redémarrer l'ordinateur.

Windows 2008

- 1. Cliquez sur **[Démarrer]**, puis sur **[Outils d'administration]**.
- 2. Cliquez deux fois sur **[Gestion de l'impression]**.
- 3. Cliquez sur le signe « + » en regard de **[Serveurs d'impression]**. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur le serveur d'impression sur lequel ajouter l'imprimante et sélectionnez **[Ajouter une imprimante]**.
- 4. Cochez la case **[Moniteur de port LPR]** pour activer ce service.
- 5. Cliquez sur **[OK]**. Il peut être nécessaire de redémarrer l'ordinateur.

Installation du pilote d'imprimante

1. Depuis le menu **[Démarrer]** de Windows :
 - Sous **Windows 2000/2003** : cliquez sur **[Paramètres]**, puis sur **[Imprimantes]**.
 - Sous **Windows XP** : cliquez sur **[Imprimantes et télécopieurs]**. Si cette option n'est pas visible dans le menu **[Démarrer]**, cliquez sur **[Démarrer]**, puis sur **[Panneau de configuration]** pour l'afficher.
 - Sous **Windows Vista** : cliquez sur **[Panneau de configuration]**, puis sur **[Imprimantes]**.
 - Sous **Windows 7** : cliquez sur **[Matériel et audio]**, puis sur **[Périphériques et Imprimantes]**.
 - Sous **Windows 2008** : cliquez sur **[Panneau de configuration]**, puis sur **[Imprimantes]**. Dans le menu déroulant **[Fichier]**, sélectionnez **[Exécuter en tant qu'administrateur]**.
2. Sous les versions :
Windows XP/2000/2003 :
 - a) Cliquez sur **[Ajouter une imprimante]** dans la colonne de gauche.
 - b) Cliquez sur **[Suivant]**.**Windows Vista** :
 - a) Cliquez sur **[Ajouter une imprimante]**.**Windows 7** :
 - a) Cliquez sur **[Ajouter une imprimante]**.**Windows 2008** :
 - a) Sélectionnez **[Ajouter une imprimante]**.
3. Sous les versions :
 - **Windows 2000** : cliquez sur **[Imprimante locale]**.
 - **Windows XP/2003/2008** : cliquez sur **[Imprimante locale connectée à cet ordinateur]**.
REMARQUE : si nécessaire, cliquez sur **[Détection automatique et installation de l'imprimante Plug-and-Play]** pour désélectionner cette option.
 - **Windows Vista** : cliquez sur **[Une imprimante locale connectée à cet ordinateur]**.
 - **Windows 7** : cliquez sur **[Ajouter une imprimante locale]**.
4. Cliquez sur **[Suivant]**.
5. Cliquez sur **[Créer un nouveau port]**.
6. Sélectionnez l'option suivante dans le menu déroulant **Type de port** :
 - Sous **Windows 2000/2003** : sélectionnez **[LPR]**.
 - Sous **Windows XP/Vista/7** : sélectionnez **[Port LPR]**.
7. Cliquez sur **[Suivant]**.

8. Entrez l'*adresse IP* de l'imprimante.
9. Renseignez les champs :
 - *Nom de l'imprimante* sous **Windows XP/2000/2003/2008**.
 - *Nom de la file d'attente* sous **Windows Vista**.
 - *Nom du port* sous **Windows 7**.
10. Cliquez sur **[OK]**.
11. Vous êtes invité à choisir un pilote d'imprimante. Cliquez sur **[Disque fourni]**.
12. Cliquez sur **[Parcourir]**.
13. Recherchez le dossier des pilotes sur le CD et sélectionnez le fichier **[.inf]** correspondant au pilote d'imprimante requis.
14. Cliquez sur **[Ouvrir]**.
15. Cliquez sur **[OK]**.
16. Sélectionnez le modèle correspondant à votre imprimante dans la liste.
17. Cliquez sur **[Suivant]**.
18. La fenêtre **[Donnez un nom à votre imprimante]** s'affiche.
19. Pour configurer les paramètres :
 - a) Renseignez le champ **[Nom de l'imprimante]**.
 - b) Pour définir cette imprimante comme imprimante par défaut, cliquez sur **[Par défaut]**. Les utilisateurs de Windows Vista doivent passer à l'étape 25.
20. Cliquez sur **[Suivant]**.
21. La fenêtre **[Partage d'imprimante]** s'affiche.

Si vous souhaitez partager cette imprimante avec d'autres clients, procédez comme suit :

 - a) Sélectionnez :
 - **[Partager en tant que]** sous Windows 2000.
 - **[Nom de partage]** sous Windows XP/2003/Vista/7.
 - b) Renseignez le champ **[Nom de partage]**.
22. Cliquez sur **[Suivant]**.
23. Indiquez un *emplacement* (et, au besoin, un *commentaire*).
24. Cliquez sur **[Suivant]**.
25. Cliquez sur **[Oui]** ou sur **[Imprimer une page de test]** pour imprimer une page de test.
26. Cliquez sur **[Suivant]** pour fermer la fenêtre **[Page de test]**.
27. Cliquez sur **[Terminer]**. L'installation du pilote s'exécute.
28. Vérifiez si la page de test s'imprime bien sur la machine.

Port IPP (Internet Printing Protocol)

IPP (Internet Printing Protocol) définit un protocole standard utilisé pour l'impression ainsi que pour la gestion des travaux d'impression, des formats de supports, de la résolution, etc. IPP peut être utilisé localement ou sur Internet et prend en charge le contrôle d'accès, l'authentification et le cryptage. Il s'agit donc d'une solution d'impression plus complète et sûre que d'autres plus anciennes.

L'impression IPP est activée par défaut.

Activation du port IPP

1. Sur le poste de travail, ouvrez le navigateur Web et saisissez l'adresse IP de la machine dans la barre d'adresse.
2. Appuyez sur **<Entrée>**.
3. Cliquez sur l'icône **[Propriétés]**.
4. Si l'invite correspondante s'affiche, entrez le *nom d'utilisateur* **[admin]** et le *mot de passe* **[1111]** de l'administrateur, puis cliquez sur **[OK]**.
5. Cliquez sur le lien **[Protocoles]**.
6. Sélectionnez **[IPP]** dans l'arborescence.
7. Dans la zone **Paramètres IPP** :
 - a) Sélectionnez **[Activé]** dans le menu déroulant de l'option **Protocole**. Le **chemin réseau** affiche l'adresse IP http:// de la machine et son adresse IP ipp://.
 - b) Dans le menu déroulant **Schéma d'authentification**, sélectionnez l'un des types de schéma d'authentification à utiliser lors de l'impression avec **IPP**. Ces schémas sont utilisés uniquement si un nom d'utilisateur et un mot de passe ont été entrés pour **IPP** sur l'imprimante :
 - **Aucun**
 - **De base** : ce schéma exige l'authentification par l'imprimante de la personne qui envoie le travail d'impression. L'imprimante traite la requête uniquement si le nom et le mot de passe fournis par l'utilisateur correspondent à ceux enregistrés sur l'imprimante.
 - **Digest** : ce schéma exige l'authentification par l'imprimante de la personne qui envoie le travail d'impression au moyen d'un schéma faisant appel à un mot de passe à total de contrôle unique. L'imprimante traite la requête uniquement si le nom et le mot de passe fournis par l'utilisateur correspondent à ceux enregistrés sur l'imprimante.
 - c) Entrez le nom d'utilisateur de l'imprimante dans le champ **[Nom d'utilisateur]**.
 - d) Entrez le mot de passe dans les champs **[Mot de passe]** et **[Vérifier le mot de passe]**.
8. Cliquez sur **[Enregistrer les modifications]** pour enregistrer les modifications.

Installation du pilote d'imprimante

1. Exécutez les étapes suivantes correspondant au système d'exploitation utilisé :
Windows XP
Sur votre poste de travail :
 - a) Cliquez sur **[Démarrer]**.
 - b) Cliquez sur **[Connexions réseau]**.**Windows 2000/2003**
Sur votre poste de travail :
 - a) Cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'icône **[Favoris réseau]**.
 - b) Cliquez sur **[Propriétés]**.**Windows 7**
Sur votre poste de travail :
 - a) Cliquez sur **[Démarrer]**.
 - b) Cliquez sur **[Réseau et Internet]**.
 - c) Cliquez sur **[Centre réseau et partage]**. *Passez à l'étape 4.***Windows 2008**
Sur votre poste de travail :
 - a) Cliquez sur **[Démarrer]**, puis sur **[Panneau de configuration]**.
 - b) Cliquez sur **[Imprimantes]**.
 - c) Sélectionnez **[Fichier]**, puis cliquez sur **[Exécuter en tant qu'administrateur]**.
Passez à l'étape 6.
2. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'icône **[Connexion au réseau local]**.
3. Cliquez sur **[Propriétés]**.
4. Assurez-vous que le protocole **[Protocole Internet (TCP/IP)]** est chargé et que la case à cocher correspondante est sélectionnée.
5. Sous les versions :
 - **Windows 2000/2003** : cliquez sur **[Paramètres]**, puis sur **[Imprimantes]**.
 - **Windows XP** : cliquez sur **[Imprimantes et télécopieurs]**. Si cette option n'est pas visible dans le menu **[Démarrer]**, cliquez sur **[Démarrer]**, puis sur **[Panneau de configuration]** pour l'afficher.
 - **Windows Vista** : cliquez sur **[Ajouter une imprimante locale]**.
 - **Windows 7** : cliquez sur **[Démarrer]**, **[Panneau de configuration]**, **[Matériel et audio]**, puis sur **[Périphériques et imprimantes]**.
6. Cliquez sur **[Ajouter une imprimante]** dans la colonne de gauche.
Sous **Windows 7**, cliquez sur **[Ajouter une imprimante réseau, sans fil ou Bluetooth]**.
7. La fenêtre **[Assistant Ajout d'imprimante]** s'affiche. Cliquez sur **[Suivant]**.

8. Dans la fenêtre **Imprimante réseau ou locale**, assurez-vous que l'option **[Une imprimante réseau ou une imprimante connectée à un autre ordinateur]** est sélectionnée, puis cliquez sur **[Suivant]**.
9. La fenêtre suivante s'affiche :
 - **Rechercher votre imprimante** sous Windows 2000/2003.
 - **Spécifiez une imprimante** sous Windows XP.
10. Pour créer une imprimante IPP, cliquez sur **[Se connecter à une imprimante sur Internet ou sur un réseau domestique ou d'entreprise]**.
11. Tapez **[HTTP:// suivi du nom de domaine complet ou de l'adresse IP de l'imprimante]** dans le champ d'URL. Le nom de l'imprimante peut être le nom d'hôte ou le nom d'hôte SMB figurant sur le relevé de configuration de la machine, selon la résolution de noms utilisée sur votre réseau (WINS ou DNS).
12. Cliquez sur **[Suivant]**.
13. Cliquez sur **[OK]** pour installer le pilote d'imprimante.
14. Cliquez sur **[Disque fourni]** et recherchez l'emplacement du pilote d'imprimante, puis cliquez sur **[OK]**.
15. Sélectionnez le modèle d'imprimante approprié et cliquez sur **[OK]**.
16. Cliquez sur **[Oui]** si vous voulez en faire l'imprimante par défaut.
17. Cliquez sur **[Suivant]**.
18. Cliquez sur **[Terminer]**.

Impression Raw TCP/IP (Port 9100)

Le protocole d'impression Raw TCP/IP est similaire au protocole d'impression LPR. Parfois défini comme interface à sockets ou à connexion TCP/IP directe, ce protocole permet d'envoyer directement des informations à la machine sans qu'il soit nécessaire d'utiliser un LPD (Line Printer Daemon). Ce protocole présente plusieurs avantages : les connexions prennent en charge la soumission de plusieurs fichiers d'impression, et la mise en attente n'est pas une étape nécessaire. L'impression est donc beaucoup plus fiable et rapide qu'avec LPD. Ce protocole est géré par Windows 2000 ainsi que d'autres applications et logiciels d'exploitation tiers.

L'impression Raw TCP/IP est activée par défaut pour le port 9100.

Vérifications préalables

Reportez-vous au *Chapitre 3, Configuration de l'adressage statique IPv4 à l'aide de l'interface utilisateur de la machine, Vérifications préalables* à la page 16.

Configuration du port 9100

1. Sur le poste de travail, ouvrez le navigateur Web et saisissez l'adresse IP de la machine dans la barre d'adresse.
2. Appuyez sur **<Entrée>**.
3. Cliquez sur l'icône **[Propriétés]**.

4. Si l'invite correspondante s'affiche, entrez le *nom d'utilisateur* **[admin]** et le *mot de passe* **[1111]** de l'administrateur, puis cliquez sur **[OK]**.
5. Cliquez sur le lien **[Protocoles]**.
6. Sélectionnez **[Impression Raw TCP/IP]** dans l'arborescence.
7. Dans la zone **Paramètres d'impression Raw TCP/IP** :
 - a) Sélectionnez **[Activé]** dans le menu déroulant **[Protocole]** pour activer ce protocole.
 - b) Entrez le numéro de port requis (1 à 65535) dans le champ **[Numéro du port]**.
8. Cliquez sur **[Enregistrer les modifications]** pour accepter les modifications ou sur **[Défaire]** pour rétablir les valeurs précédentes des paramètres.

REMARQUE : les paramètres ne sont pas appliqués tant que la machine n'est pas redémarrée.

Installation du pilote d'imprimante

Reportez-vous à la section *Windows - Installation du pilote* à la page 37.

Impression AppleTalk

La page AppleTalk[®] des Services Internet permet de configurer la machine pour la prise en charge d'AppleTalk[®].

Vérifications préalables

Avant de commencer, assurez-vous que les conditions suivantes sont réunies :

- Les paramètres AppleTalk sont correctement configurés sur la machine.
- Vous disposez du CD Software and Documentation (Logiciel et documentation) fourni avec la machine.

Configuration d'AppleTalk

1. Sur le poste de travail, ouvrez le navigateur Web et saisissez l'*adresse IP* de la machine dans la barre d'adresse.
2. Appuyez sur **<Entrée>**.
3. Cliquez sur l'icône **[Propriétés]**.
4. Si l'invite correspondante s'affiche, entrez le *nom d'utilisateur* **[admin]** et le *mot de passe* **[1111]** de l'administrateur, puis cliquez sur **[OK]**.
5. Cliquez sur le lien **[Protocoles]**.
6. Sélectionnez **[EtherTalk]** dans l'arborescence.
7. Dans la zone **EtherTalk** :
 - a) Sélectionnez **[Activé]** dans le menu déroulant **Ethernet** pour activer ce protocole.
 - b) Indiquez le nom de la machine dans le champ **[Nom de l'imprimante]**.
 - c) Indiquez le type de la machine dans le champ **[Type d'imprimante]**.

- d) Définissez la zone AppleTalk de l'imprimante dans le champ **[Zone]**. Le nom de zone doit comporter au plus **32** caractères. Les caractères nuls ne sont pas autorisés. La zone définie doit être une zone dans laquelle se trouve l'imprimante.
8. Cliquez sur **[Enregistrer les modifications]** pour enregistrer les modifications. Si l'invite correspondante s'affiche, entrez le *nom d'utilisateur* **[admin]** et le *mot de passe* **[1111]** de l'administrateur, puis cliquez sur **[Connexion]**.

REMARQUE : les paramètres ne sont pas appliqués tant que la machine n'est pas redémarrée.

Installation du pilote d'imprimante

1. Exécutez les étapes suivantes correspondant au système d'exploitation utilisé :
Windows 2000/2003
 Sur le poste de travail :
 - a) Cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'icône **[Favoris réseau]**.
 - b) Cliquez sur **[Propriétés]**.
2. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur la connexion réseau pour laquelle vous voulez configurer AppleTalk, puis cliquez sur **[Propriétés]**.
3. La boîte de dialogue des propriétés de connexion s'ouvre.
4. Sous l'onglet **[Général]**, si le protocole AppleTalk figure dans la liste des protocoles installés, assurez-vous qu'il est sélectionné. Si le protocole AppleTalk n'est pas répertorié, installez-le en suivant les instructions figurant dans la documentation fournie par Microsoft, puis revenez à cette page.
5. Exécutez les étapes suivantes correspondant au système d'exploitation utilisé :
Windows 2000/2003
 - a) Cliquez sur **[Démarrer]**, **[Paramètres]**.
 - b) Cliquez sur **[Imprimantes]**.
 - c) Cliquez deux fois sur **[Ajouter une imprimante]**.
6. L'**Assistant Ajout d'imprimante** s'ouvre. Cliquez sur **[Suivant]**.
7. Sélectionnez l'option appropriée :
 - Sous **Windows 2000** : cliquez sur **[Imprimante locale]**.
 - Sous **Windows 2003** : cliquez sur **[Imprimante locale connectée à cet ordinateur]**.

Si nécessaire, cliquez sur **[Détection automatique et installation de l'imprimante Plug-and-Play]** pour désélectionner cette option.
8. Cliquez sur **[Suivant]**.
9. Cliquez sur **[Créer un nouveau port]**.
10. Cliquez sur **[Périphériques d'impression AppleTalk]**.
11. Cliquez sur **[Suivant]**.

12. Dans la zone **[Périphériques d'impression AppleTalk disponibles]**, cliquez sur l'imprimante à laquelle vous voulez vous connecter. Il peut être nécessaire de cliquer deux fois sur la **zone** requise pour rechercher l'imprimante. Cliquez sur **[OK]**.

REMARQUE : un message peut s'afficher, vous invitant à confirmer la capture du périphérique d'impression AppleTalk. Si vous voyez cette invite et que vous ne savez pas quoi répondre, cliquez sur le bouton **[Aide]** et lisez le fichier d'aide correspondant pour en savoir plus.

IMPORTANT : l'impression sur cette imprimante risque d'être impossible à partir d'autres ordinateurs si sa capture est confirmée. Pour plus d'informations, consultez l'assistance Microsoft.

13. Cliquez sur **[Disque fourni]**. Insérez le CD **Software and Documentation** (Logiciel et documentation) dans le lecteur adéquat.
14. Cliquez sur **[Parcourir]** et recherchez le lecteur de CD.
15. Recherchez le dossier des pilotes d'imprimante sur le CD et sélectionnez le pilote d'imprimante Windows requis.
16. Cliquez sur **[Ouvrir]** (puis à nouveau sur **[Ouvrir]**, si nécessaire).
17. Cliquez sur **[OK]**.
18. Sélectionnez le **modèle d'imprimante** dans la liste, puis cliquez sur **[Suivant]**.
19. Renseignez le champ **[Nom de l'imprimante]**.
20. Cliquez sur **[Suivant]**.
21. Si vous souhaitez faire de cette imprimante l'imprimante par défaut, cliquez sur **[Oui]**.
22. Cliquez sur **[Suivant]**.
23. L'écran **[Partage d'imprimante]** s'affiche.
Si vous souhaitez partager cette imprimante avec d'autres clients, procédez comme suit :
 - a) Sélectionnez :
 - **[Partager en tant que]** sous Windows 2000.
 - **[Nom de partage]** sous Windows 2003.
 - b) Renseignez le champ **[Nom de partage]**.
 - c) Cliquez sur **[Suivant]**.
24. Renseignez le champ **[Emplacement]**. (Au besoin, ajoutez un commentaire.)
25. Cliquez sur **[Suivant]**.
26. Cliquez sur **[Oui]** pour imprimer une page de test. Fermez la fenêtre **[Page de test]** si nécessaire.
27. Cliquez sur **[Suivant]**.
28. Cliquez sur **[Terminer]**. L'installation du pilote s'exécute.
29. Vérifiez si la page de test s'imprime bien sur la machine.

Impression USB (Windows XP/2000/2003)

Vérifications préalables

Avant de commencer, assurez-vous que les conditions suivantes sont réunies :

- Vous possédez un câble de périphérique USB standard.
- Vous disposez d'un poste de travail ou d'un ordinateur portable qui prend en charge la connectivité USB.
- Vous avez installé le pilote d'imprimante adapté au modèle d'imprimante Xerox WorkCentre 3550.

Procédure

1. Reliez la machine à votre poste de travail ou à votre ordinateur portable à l'aide du câble USB.
2. Windows détecte automatiquement le nouveau matériel et installe le pilote approprié.
3. Cliquez sur **[Suivant]**.
4. Assurez-vous que l'option **[Rechercher un pilote approprié pour mon périphérique (recommandé)]** est sélectionnée.
5. Cliquez sur **[Suivant]**.
6. Cochez la case en regard de **[Emplacement spécifique]**.
7. Cliquez sur **[Suivant]**.
8. Cliquez sur **[Parcourir]** pour rechercher l'emplacement des pilotes d'imprimante.
9. Insérez le **CD des pilotes d'imprimante** dans le lecteur adéquat.
10. Sélectionnez le pilote d'imprimante USB requis, puis le modèle d'imprimante adéquat dans la liste.
11. Cliquez sur **[Suivant]**. L'installation du pilote s'exécute.
12. Cliquez sur **[Terminer]**.

Configuration du pilote d'imprimante Windows

Configuration manuelle du pilote d'imprimante

Pour configurer le pilote d'imprimante sans utiliser la communication bidirectionnelle :

Exécutez les étapes suivantes correspondant au système d'exploitation utilisé :

1. Cliquez sur le menu **Démarrer** de Windows.
2. Effectuez la sélection correspondant à votre système d'exploitation :
3. Sous les versions :
 - **Windows 2000** : sélectionnez **[Paramètres] > [Imprimantes]**.
 - **Windows XP/2003** : sélectionnez **[Imprimantes et télécopieurs]**.
 - **Windows 2008/Vista** : sélectionnez **[Panneau de configuration] > [Matériel et audio] > [Imprimantes]**.
 - **Windows 7** : sélectionnez **[Panneau de configuration] > [Matériel et audio] > [Périphériques et imprimantes]**.
 - **Windows Server 2008 R2** : sélectionnez **[Panneau de configuration] > [Matériel] > [Périphériques et imprimantes]**.
 - Sous **Windows 7** et **Windows Server 2008 R2**, sélectionnez **[Propriétés de l'imprimante]** dans les menus contextuels.
4. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'icône de la machine et sélectionnez **[Préférences]**.
Sous **Windows XP/2003/2008/Vista**, cliquez sur **[Préférences]**.
5. Cliquez sur chaque onglet et modifiez les paramètres par défaut de l'imprimante à votre convenance.
6. Cliquez sur **[Appliquer]**.
7. Cliquez sur **[OK]**.

Pour plus d'informations sur les options d'impression, reportez-vous au Guide de l'utilisateur.

Gestion du mode bidirectionnel

Exécutez les étapes suivantes correspondant au système d'exploitation utilisé :

1. Cliquez sur le menu **Démarrer** de Windows.
2. Effectuez la sélection correspondant à votre système d'exploitation :
3. Sous les versions :
 - **Windows 2000/2003** : sélectionnez **[Paramètres] > [Imprimantes]**.
 - **Windows XP/2008** : sélectionnez **[Imprimantes et télécopieurs]**.
 - **Windows Vista** : sélectionnez **[Panneau de configuration] > [Matériel et audio] > [Imprimantes]**.

- **Windows 7** : sélectionnez **[Panneau de configuration] > [Matériel et audio] > [Périphériques et imprimantes]**.
 - **Windows Server 2008 R2** : sélectionnez **[Panneau de configuration] > [Matériel] > [Périphériques et imprimantes]**.
4. Sous **Windows XP/2003/2008/Vista**, cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'icône de l'imprimante et sélectionnez **[Propriétés]**.
Sous **Windows 7**, sélectionnez **[Propriétés de l'imprimante]**.
 5. Cliquez sur l'onglet **[Port]**.
 6. Cochez la case **[Activer la gestion du mode bidirectionnel]**.
La communication bidirectionnelle permet la mise à jour automatique du pilote d'imprimante en fonction des options installées sur l'imprimante. Les options d'impression du pilote communiquent des informations sur l'état de l'imprimante et des supports, sur les travaux actifs et les travaux terminés.
 7. Cliquez sur **[Appliquer]**, puis sur **[OK]**.

Apple Mac

Impression TCP/IP (OSX)

Vérifications préalables

Avant de commencer, assurez-vous que les conditions suivantes sont réunies :

- Les paramètres TCP/IP doivent être correctement configurés sur la machine.
- Munissez-vous du CD Pilotes d'imprimante et de télécopieur fourni avec la machine.

Installation du pilote d'imprimante

1. Insérez le **CD Pilotes d'imprimante et de télécopieur** dans le lecteur adéquat.
2. Affichez le contenu du CD et sélectionnez la langue de votre choix, si nécessaire.
3. Cliquez deux fois sur le dossier contenant les pilotes pour l'ouvrir.
4. Cliquez deux fois sur le dossier **[Mac]**.
5. Cliquez deux fois sur le dossier contenant les pilotes correspondant à la version de votre système d'exploitation Mac.
6. Cliquez deux fois sur le fichier **[modèle de la machine.dmg]**.
7. Cliquez deux fois sur le fichier **[modèle de la machine.pkg]** pour l'ouvrir.
8. La boîte de dialogue de bienvenue dans le programme d'installation s'affiche.
9. Cliquez sur **[Continuer]**.
10. Cliquez sur **[Continuer]**, puis sur **[Accepter]** pour accepter le contrat de licence.
11. Au besoin, sélectionnez le **volume** sur lequel l'imprimante doit être installée. Cliquez sur **[Continuer]**.
12. Cliquez sur **[Installer]**.

13. Cliquez sur **[Fermer]**.
14. Cliquez sur **[Configuration d'imprimante]** dans le Dock.
15. Cliquez deux fois sur l'icône du disque dur sur le bureau.
16. Cliquez deux fois sur le dossier **[Applications]** pour l'ouvrir.
17. Cliquez deux fois sur le dossier **[Utilitaires]** pour l'ouvrir.
18. Cliquez deux fois sur le dossier **[Configuration d'imprimante]** pour l'ouvrir.
19. Pour ajouter une nouvelle imprimante, cliquez sur :
 - **[Ajouter]**
ou
 - Menu **[Imprimantes]** , puis **[Ajout d'imprimante]**
20. Cliquez sur **[Impression IP]** dans le menu du haut.
21. Cliquez sur **[Internet Protocol Printing]** ou sur **[LPD/LPR Printing]** dans le menu suivant.
22. Entrez l'*adresse IP* de l'imprimante.
23. Indiquez le *nom de la file d'impression* (vous pouvez laisser ce champ vide).
24. Cliquez sur **[Xerox]** dans la liste des **modèles d'imprimante**.
25. Sélectionnez votre **modèle d'imprimante** dans la liste.
26. Cliquez sur **[Ajouter]**. La machine s'affiche alors dans la **liste des imprimantes**.
27. Sélectionnez l'imprimante et cliquez sur **[Afficher les infos]**.
28. Cliquez sur **[Options installables]**.
29. Sélectionnez les options installées sur la machine.

REMARQUE : si vous souhaitez utiliser la fonction de réimpression des travaux mémorisés, veillez à ce que l'option d'**emplacement de stockage** soit réglée sur **[Installé]**.
30. Cliquez sur **[Appliquer les changements]**.
31. Fermez la fenêtre **[Informations de l'imprimante]**.
32. Imprimez un document pour vérifier si l'imprimante est correctement installée.

Configuration du pilote d'imprimante Apple Mac

Vérifications préalables

Avant de commencer, assurez-vous que les conditions suivantes sont réunies :

- Le pilote d'imprimante est installé sur votre système d'exploitation Macintosh.

Modification des paramètres de l'imprimante

Vous pouvez utiliser les options d'impression avancées fournies par votre machine.

Ouvrez une application et sélectionnez **[Imprimer]** dans le menu **[Fichier]**. Le nom de la machine affiché dans la fenêtre des propriétés de l'imprimante peut varier en fonction de la machine utilisée. Les autres éléments de la fenêtre des propriétés de l'imprimante sont toujours semblables aux éléments suivants.

REMARQUE : les options de configuration peuvent varier selon les imprimantes et la version du système d'exploitation Mac OS utilisée.

Mise en page

Les options de l'onglet **Mise en page** permettent de déterminer l'aspect du document imprimé. Vous pouvez imprimer plusieurs pages par feuille. Sélectionnez **[Mise en page]** dans le menu déroulant **Orientation** pour accéder aux options suivantes :

- **Pages par feuille** : permet de déterminer le nombre de pages à imprimer sur une feuille.
- **Orientation** : permet de choisir le sens de l'impression sur une page similaire aux exemples affichés sur l'interface.
- **Bordure** : permet d'ajouter une bordure autour de chaque page imprimée sur la feuille.
- **Recto verso** : permet d'imprimer sur les deux faces du papier.
- **Inverser l'orientation de la page** : permet de faire pivoter la page de 180 degrés.

Graphiques

L'onglet **Graphiques** propose des options permettant de sélectionner la **résolution**. Sélectionnez **[Graphiques]** dans le menu déroulant **Orientation** pour accéder aux options suivantes :

- **Résolution** : permet de sélectionner la résolution d'impression. Plus la valeur est élevée, plus les caractères et les graphiques imprimés sont nets. Toutefois, une résolution élevée peut augmenter le temps d'impression d'un document.

Papier

Réglez le **type de papier** de manière à ce qu'il corresponde à celui inséré dans le magasin utilisé pour l'impression. Vous obtiendrez ainsi une qualité d'impression optimale. Si vous utilisez un support différent, sélectionnez le type correspondant.

Fonctions d'imprimante

L'onglet **Fonctions d'imprimante** présente les options **Impression recto verso inversée** et **Ajuster à la page**. Sélectionnez **[Fonctions d'imprimante]** dans le menu déroulant **Orientation** pour accéder aux options suivantes :

- **Impression recto verso inversée** : permet de sélectionner un ordre d'impression normal au lieu d'un ordre d'impression recto verso. Cette option n'est pas visible lorsque la machine n'est pas dotée de cette fonctionnalité.
- **Ajuster à la page** : permet d'adapter votre travail d'impression à n'importe quel format de papier, quelle que soit la taille du document. Elle peut s'avérer utile pour vérifier les détails d'un document de petite taille.

Mode Économie de toner

En sélectionnant cette option, vous augmentez la durée de vie de la cartouche de toner et réduisez le coût par page, sans incidence significative sur la qualité d'impression.

Paramètres d'imprimante : permet d'utiliser les paramètres de toner sélectionnés sur le panneau de commande de l'imprimante.

Activé : sélectionnez cette option pour permettre à l'imprimante d'utiliser moins de toner sur chaque page.

Désactivé : sélectionnez cette option si vous ne souhaitez pas économiser le toner.

Impression de plusieurs pages sur une seule feuille

Vous pouvez imprimer plusieurs pages sur une seule feuille de papier. Cette option vous permet d'imprimer les brouillons en mode économique.

- Sélectionnez **[Mise en page]** dans le menu déroulant **[Orientation]**. Dans le menu déroulant **Pages par feuille**, sélectionnez le nombre de pages que vous souhaitez imprimer sur une feuille de papier.

Impression recto verso

Vous pouvez imprimer sur les deux faces de chaque feuille. Avant d'imprimer en mode recto verso, vous devez sélectionner le bord de reliure de votre document final. Les options de reliure sont les suivantes :

- **Reliure côté long** : cette option représente la mise en page traditionnelle utilisée pour la reliure des livres.
- **Reliure côté court** : cette option s'utilise souvent pour les documents de type calendrier.
- Sélectionnez **[Mise en page]** dans le menu déroulant **[Orientation]**. Sélectionnez une orientation de reliure dans la zone **Impression recto-verso**.

UNIX

Les pilotes d'imprimante Unix se trouvent sur le CD Pilotes d'imprimante et de télécopieur fourni avec la machine. Pour plus d'informations, consultez la documentation figurant sur le CD.

Activation/Désactivation des pages de garde

Sur la machine

1. Appuyez sur la touche **<État machine>** du panneau de commande.
2. Appuyez sur les flèches **haut/bas** pour mettre en surbrillance **Config système**, puis appuyez sur **<OK>**.
3. Entrez le mot de passe de l'administrateur à l'aide du pavé alphanumérique. Le mot de passe par défaut est **1111**. Reportez-vous à la section *Accès administrateur* à la page 9.
4. Appuyez sur **<OK>** ; le menu **Config système** s'affiche.
5. Appuyez sur les flèches **<haut/bas>** pour mettre en surbrillance **Paramètres machine**, puis appuyez sur **<OK>**.
6. Appuyez sur les flèches **<haut/bas>** pour mettre en surbrillance **Page de garde**, puis appuyez sur **<OK>**.
7. Appuyez sur les flèches **<haut/bas>** pour mettre en surbrillance l'option **Activer** ou **Désactiver**, puis appuyez sur **<OK>**.
8. L'écran d'enregistrement s'affiche, puis vous revenez au menu **Paramètres machine**.
9. Appuyez sur la touche **<Arrêt>**.

5 NUMÉRISATION VERS UN SERVEUR

Ce chapitre explique comment configurer un serveur pour permettre la numérisation vers des serveurs FTP ou SMB.

La numérisation vers un serveur permet aux utilisateurs de convertir leurs documents papier en fichiers électroniques et de les récupérer à partir d'un serveur ou d'un poste de travail sur le réseau.

Pour obtenir des informations sur l'utilisation des fonctions de numérisation vers un serveur, consultez le **Guide de l'utilisateur** fourni avec la machine.

Ce chapitre contient les sections suivantes :

- *Présentation à la page 63*
- *Vérifications préalables à la page 63*
- *Configuration d'un espace d'archivage à la page 64*
- *FTP (File Transfer Protocol) à la page 64*
- *SMB (Server Message Block) à la page 67*
- *Importation/Exportation de la liste de serveurs à la page 69*

Présentation

L'utilisateur numérise sur la machine un document qui est stocké sur un serveur de fichiers ou un poste de travail sur le réseau, appelé **espace d'archivage de numérisation**.

L'utilisateur peut récupérer le document numérisé manuellement à partir de l'espace d'archivage de numérisation ou utiliser une application pour le récupérer automatiquement. Les instructions fournies ci-après permettent de configurer la fonction de numérisation vers un serveur via les Services Internet.

Vérifications préalables

Avant de commencer, assurez-vous que les conditions suivantes sont réunies :

- Assurez-vous que la machine est totalement opérationnelle sur le réseau.
- Pour que le navigateur Web de la machine soit accessible, les protocoles TCP/IP et HTTP doivent être activés sur celle-ci.

Configuration d'un espace d'archivage

La numérisation vers un serveur avec cette machine requiert l'utilisation d'un espace d'archivage réseau. Cet espace correspond à un dossier sur un serveur ou un poste de travail auquel la machine peut accéder. Lorsqu'un utilisateur numérise un document, la machine place l'image numérisée dans l'espace d'archivage. Pour configurer la numérisation vers un serveur, vous devez fournir à la machine le chemin de l'espace d'archivage.

Une image numérisée peut être transférée de deux manières différentes vers l'espace d'archivage :

- **FTP (File Transfer Protocol)** - voir *FTP (File Transfer Protocol)* à la page 64.
Cette méthode permet de numériser un document vers un ordinateur configuré avec des services FTP.
- **SMB (Server Message Block)** - voir *SMB (Server Message Block)* à la page 67.
Cette méthode permet de numériser un document vers un ordinateur prenant en charge le protocole SMB.

FTP (File Transfer Protocol)

Vérifications préalables

Avant de commencer, assurez-vous que les conditions suivantes sont réunies :

- **Vérifiez que les services FTP (File Transfer Protocol) sont actifs** sur le serveur ou le poste de travail utilisé pour le stockage des images numérisées sur la machine.
Notez l'adresse IP ou le nom d'hôte.
- **Créez un dossier à la racine FTP.** Ce sera votre *espace d'archivage de numérisation*.
Notez bien le chemin d'accès à ce dossier.
- **Créez un compte utilisateur et un mot de passe** disposant d'un accès en lecture et en écriture au dossier situé à la racine FTP.
Notez le nom de connexion et le mot de passe.
- **Testez la connexion FTP.** Pour ce faire, connectez-vous à l'espace d'archivage de numérisation à partir d'un PC en utilisant le compte utilisateur et le mot de passe que vous venez de créer.
 - a) Créez un nouveau dossier dans le répertoire.
 - b) Supprimez ce dossier.

REMARQUE : si vous ne parvenez pas à effectuer ces opérations, vérifiez les droits d'accès du compte utilisateur.

Procédure

1. Sur le poste de travail, ouvrez le navigateur Web et saisissez l'adresse IP de la machine dans la barre d'adresse.
2. Appuyez sur **<Entrée>**.
3. Cliquez sur l'icône **[Propriétés]**.
4. Cliquez sur le lien **[FTP]**.
5. Cliquez sur **[Liste de serveurs]** dans l'arborescence ; la page **Configuration FTP** s'affiche.
6. Dans la zone **Liste de serveurs FTP**, cliquez sur **[Ajouter]**.
7. Dans la zone **Entrée de liste de serveurs FTP** :
 - a) Dans le menu déroulant **[Index]**, sélectionnez la position de la destination dans la liste.
 - b) Entrez un nom pour décrire la **destination d'enregistrement** dans le champ **[Alias pour la configuration]**.
8. Dans la zone **Configuration du serveur FTP** :
 - a) Cliquez sur **[Adresse IP]** ou **[Nom d'hôte]**.
 - b) Indiquez les détails de l'emplacement FTP dans le champ **[Adresse et port du serveur]**.
 - c) Entrez le *numéro de port FTP*. (Le numéro par défaut est 21.)

REMARQUE : il est recommandé d'utiliser le numéro de port par défaut.
9. Dans la zone **Connexion** :
 - a) Cochez la case **[Anonyme]** pour autoriser l'accès anonyme.
 - b) Si vous voulez sécuriser l'accès, renseignez le champ **[Nom de connexion]**.
 - c) Entrez un mot de passe dans les champs **[Mot de passe]** et **[Vérifier le mot de passe]**.
 - d) Cochez la case **[Sélectionner pour enregistrer le nouveau mot de passe]**.
10. Dans la zone **Détails du fichier de numérisation**, renseignez les champs suivants si vous voulez que le serveur FTP utilise certains détails lors de la numérisation des fichiers :
 - **Dossier du fichier de numérisation**
 - **Nom du fichier de numérisation**
 - **Méthode d'enregistrement** : choisissez **[Modifier le nom]**, **[Écraser]** ou **[Annuler]** dans ce menu déroulant.
11. Cliquez sur **[Enregistrer les modifications]** pour enregistrer les modifications. Si l'invite correspondante s'affiche, entrez le *nom d'utilisateur* **[admin]** et le *mot de passe* **[1111]** de l'administrateur, puis cliquez sur **[OK]**.

Configuration générale

1. Sur le poste de travail, ouvrez le navigateur Web et saisissez l'*adresse IP* de la machine dans la barre d'adresse.
2. Appuyez sur **<Entrée>**.
3. Cliquez sur l'icône **[Propriétés]**.
4. Cliquez sur le lien **[FTP]**.
5. Cliquez sur **[Configuration générale]** dans l'arborescence ; la page **Configuration FTP** s'affiche.
6. Dans la zone **Configuration générale FTP** :
 - a) Cochez la case **[Protocole FTP]** pour activer le protocole.
 - b) Indiquez un délai en secondes dans le champ **[Délai de connexion au serveur]**.
 - c) Sélectionnez l'une des options suivantes dans le menu déroulant **Type original par défaut** pour définir le type de contenu numérisé :
 - **Texte**
 - **Photo et texte**
 - **Photo**
 - d) Sélectionnez la résolution du contenu numérisé dans le menu déroulant **Résolution de numérisation par défaut** :
 - **100 ppp**
 - **200 ppp**
 - **300 ppp**
 - e) Sélectionnez l'une des options suivantes dans le menu déroulant **Couleur de numérisation par défaut** :
 - **Couleur**
 - **Noir et blanc**
 - **Échelle de gris**
 - f) Sélectionnez l'un des formats d'image numérisée suivants dans le menu déroulant **Format image par défaut** :
 - **PDF**
 - **TIFF**
 - **TIFF multipage**
 - **JPEG**
7. Cliquez sur **[Enregistrer les modifications]** pour enregistrer les modifications.
8. Cliquez sur **[OK]** en réponse au message de confirmation.

SMB (Server Message Block)

Vérifications préalables

Avant de commencer, assurez-vous que les conditions suivantes sont réunies :

- **Créez un dossier partagé** à utiliser comme espace d'archivage des documents numérisés.
Notez le nom du dossier partagé, ainsi que l'adresse IP ou le nom d'hôte et le domaine.
- **Créez un compte utilisateur et un mot de passe** disposant d'un accès en lecture/écriture au répertoire de numérisation.
Notez le compte utilisateur et le mot de passe.
- **Testez vos paramètres.** Pour ce faire, connectez-vous au répertoire de numérisation à partir d'un PC en utilisant le compte utilisateur et le mot de passe.
 - a) Créez un nouveau dossier dans le répertoire.
 - b) Supprimez ce dossier.

REMARQUE : si vous ne parvenez pas à effectuer ces opérations, vérifiez les droits d'accès du compte utilisateur.

Procédure

1. Sur le poste de travail, ouvrez le navigateur Web et saisissez l'*adresse IP* de la machine dans la barre d'adresse.
2. Appuyez sur **<Entrée>**.
3. Cliquez sur l'icône **[Propriétés]**.
4. Cliquez sur le lien **[SMB]**.
5. Cliquez sur **[Liste de serveurs]** dans l'arborescence ; la page **Configuration SMB** s'affiche.
6. Dans la zone **Liste de serveurs SMB**, cliquez sur **[Ajouter]**.
7. Dans la zone **Entrée de liste de serveurs SMB** :
 - a) Dans le menu déroulant **[Index]**, sélectionnez la position de la destination dans la liste.
 - b) Entrez un nom pour décrire la **destination d'enregistrement** dans la zone **[Alias pour la configuration]**.
8. Dans la zone **Configuration du serveur SMB** :
 - a) Sélectionnez **[Adresse IP]** ou **[Nom d'hôte]**.
 - b) Indiquez les détails de l'emplacement SMB dans le champ **[Adresse et port du serveur]**.
 - c) Entrez le *numéro de port SMB*. (Le numéro par défaut est 139.)

REMARQUE : il est recommandé d'utiliser le numéro de port par défaut.

 - d) Renseignez le champ **[Nom de partage]**.

9. Dans la zone **Compte d'utilisateur** :
 - a) Cochez la case **[Anonyme]** pour autoriser l'accès anonyme.
 - b) Si vous voulez sécuriser l'accès, renseignez le champ **[Nom d'utilisateur]**.
 - c) Entrez un mot de passe dans les champs **[Mot de passe utilisateur]** et **[Vérifier le mot de passe]**.
 - d) Cochez la case **[Sélectionner pour enregistrer le nouveau mot de passe]**.
 - e) Définissez le domaine dans le champ **[Domaine utilisateur]**.
10. Dans la zone **Détails du fichier de numérisation**, renseignez les champs suivants si vous voulez que le serveur SMB utilise certains détails lors de la numérisation des fichiers :
 - **Dossier du fichier de numérisation**
 - **Nom du fichier de numérisation**
 - **Méthode d'enregistrement** : choisissez **[Modifier le nom]**, **[Écraser]** ou **[Annuler]** dans ce menu déroulant.
11. Cliquez sur **[Enregistrer les modifications]** pour enregistrer les modifications. Si l'invite correspondante s'affiche, entrez le *nom d'utilisateur* **[admin]** et le *mot de passe* **[1111]** de l'administrateur, puis cliquez sur **[OK]**.

Configuration générale

1. Sur le poste de travail, ouvrez le navigateur Web et saisissez l'*adresse IP* de la machine dans la barre d'adresse.
2. Appuyez sur **<Entrée>**.
3. Cliquez sur l'icône **[Propriétés]**.
4. Cliquez sur le lien **[SMB]**.
5. Cliquez sur **[Configuration générale]** dans l'arborescence ; la page **Configuration SMB** s'affiche.
6. Dans la zone **Configuration générale SMB** :
 - a) Cochez la case **[Protocole SMB]** pour activer le protocole.
 - b) Indiquez un délai en secondes dans le champ **[Délai de connexion au serveur]**.
 - c) Sélectionnez l'une des options suivantes dans le menu déroulant **Type original par défaut** pour définir le type de contenu numérisé :
 - **Texte**
 - **Photo et texte**
 - **Photo**
 - d) Sélectionnez la résolution du contenu numérisé dans le menu déroulant **Résolution de numérisation par défaut** :
 - **100 ppp**
 - **200 ppp**
 - **300 ppp**

- e) Sélectionnez l'une des options suivantes dans le menu déroulant **Couleur de numérisation par défaut** :
 - **Couleur**
 - **Noir et blanc**
 - **Échelle de gris**
- f) Sélectionnez l'un des formats d'image numérisée suivants dans le menu déroulant **Format image par défaut** :
 - **PDF**
 - **TIFF**
 - **TIFF multipage**
 - **JPEG**
7. Cliquez sur **[Enregistrer les modifications]** pour enregistrer les modifications.
8. Cliquez sur **[OK]** en réponse au message de confirmation.

Importation/Exportation de la liste de serveurs

Depuis l'écran de configuration FTP ou SMB des Services Internet, vous pouvez importer une liste de serveurs en vue de l'ajouter à la liste présente sur la machine.

La liste de serveurs consiste en un fichier texte au format .CSV (Comma Separated Values, valeurs séparées par une virgule). La plupart des tableurs et des programmes de traitement de texte permettent la création de fichiers .CSV.

Procédure

1. Ouvrez une application prenant en charge les fichiers .CSV (Microsoft Excel, par exemple).
2. Créez une liste des destinations en indiquant les informations suivantes : alias, adresse du serveur, port et informations de connexion.
3. Exemple :

Alias	Type IP	Adresse du serveur	Numéro du port	Anonyme	Nom de connexion	Mot de passe de connexion	Dossier du fichier de numérisation	Nom du fichier de numérisation	Méthode d'enregistrement
Ser_1	1	14.200.21.7	21	1			DOC		3
ID	1	12.111.12.71	21	1			DOC		2

4. L'ordre d'affichage des entrées dans l'écran de configuration du serveur (FTP ou SMB) sur la machine dépend de l'ordre de ces entrées dans le fichier .CSV.
5. Enregistrez le fichier au format *.CSV.

REMARQUE : il est conseillé de conserver une copie du fichier .CSV.

6. Sur le poste de travail, ouvrez le navigateur Web et saisissez l'adresse IP de la machine dans la barre d'adresse.
7. Appuyez sur **<Entrée>**.
8. Cliquez sur l'icône **[Propriétés]**.
9. Cliquez sur le lien **[FTP]** ou **[SMB]**.
10. Cliquez sur **[Liste de serveurs]** dans l'arborescence. La page **Configuration FTP** ou **Configuration SMB** s'affiche.
11. Dans la zone **Liste de serveurs FTP** ou **Liste de serveurs SMB**, cliquez sur **[Importer]**.
12. Dans la zone **Charger la liste de serveurs FTP** ou **Charger la liste de serveurs SMB**, cliquez sur **[Parcourir]** pour accéder à l'emplacement de la liste de serveurs *.CSV.
13. Dans la fenêtre de sélection d'un fichier, mettez le fichier *.CSV en surbrillance et cliquez sur **[Ouvrir]**.
14. Cliquez sur **[Enregistrer les modifications]** pour enregistrer les modifications.
15. Cliquez sur **[OK]** en réponse au message « **Voulez-vous vraiment importer la liste de serveurs ?** ».
16. Cliquez sur **[OK]**.

Suppression d'une destination

1. Dans la zone **Liste de serveurs FTP** ou **Liste de serveurs SMB**, cochez la case correspondant à la destination à supprimer.
2. Cliquez sur **[Supprimer]**.
3. Cliquez sur **[OK]** en réponse au message « **Voulez-vous supprimer les éléments sélectionnés ?** ».

Exportation d'une liste de serveurs

1. Dans la zone **Liste de serveurs FTP** ou **Liste de serveurs SMB**, cliquez sur **[Exporter]**.
2. Cliquez sur **[Enregistrer]**.
3. Entrez un nom de fichier pour la liste de serveurs.
4. Cliquez sur **[Enregistrer]**.
5. La liste de serveurs est copiée sur votre ordinateur.

6 NUMÉRISATION VERS UN PC RÉSEAU

Ce chapitre explique comment numériser et envoyer des documents vers un ordinateur dans le cadre de la numérisation vers PC.

Si vous avez installé le pilote d'imprimante (voir *Pilotes d'imprimante* à la page 37), vous disposez automatiquement du **gestionnaire de numérisation en réseau Xerox** (Xerox Network Scan Manager). Via ce programme, vous pouvez modifier les paramètres de numérisation et ajouter ou supprimer les dossiers où sont enregistrés les documents numérisés sur l'ordinateur.

REMARQUE : le gestionnaire de numérisation en réseau Xerox est uniquement pris en charge sur les systèmes Windows.

Ajout de l'imprimante sur l'ordinateur

1. Sur le poste de travail, affichez le menu **Démarrer** et sélectionnez **Tous les programmes > Xerox > Numérisation en réseau > Numérisation en réseau**.
2. La fenêtre **Gestionnaire de numérisation en réseau Xerox** s'affiche. Sélectionnez la machine voulue ou cliquez sur **[Ajout de périphérique]** pour ajouter une imprimante.
3. La fenêtre **Assistant d'ajout de périphérique** s'affiche. Cliquez sur **[Suivant]**.
4. La fenêtre **Indiquez le scanner choisi dans le réseau** s'affiche :
 - a) Sélectionnez l'option **[Se connecter au scanner considéré]**.
 - b) Renseignez le champ **[Adresse IP]**.
 - c) Cliquez sur **[Suivant]**.
5. La fenêtre **Rechercher un scanner** s'affiche ; l'imprimante détectée est répertoriée dans la **liste des périphériques détectés**. Sélectionnez l'imprimante voulue :
 - a) Renseignez les champs suivants :
 - **Nom du scanner de réseau**
 - **ID (8 caractères maxi)** : facilite l'identification de l'ordinateur au cours de la numérisation réseau.
 - **PIN (4 chiffres, 0-9)**
 - **Confirmez le PIN**
 - b) Cliquez sur **[Suivant]**.
6. Cliquez sur **[Terminer]**.
7. La fenêtre **Gestionnaire de numérisation en réseau Xerox** s'affiche. Cliquez sur **[Fermer]**.

Modification des détails du scanner

Vous pouvez modifier les détails de l'imprimante via l'onglet **Préférences**.

1. Dans la fenêtre **Gestionnaire de numérisation en réseau Xerox**, sélectionnez l'imprimante et cliquez sur **[Préférences]**. Cet onglet vous permet de modifier l'emplacement d'enregistrement et les paramètres de numérisation, ainsi que d'ajouter ou de supprimer des applications et de définir le format des fichiers.
2. La fenêtre **Propriétés de la numérisation en réseau** s'ouvre, affichant l'onglet **Préférences**.
3. La liste **Emplacement de numérisation** contient les options suivantes :
 - **Liste emplacements disponibles** : répertorie les applications actuellement liées aux images numérisées dans le registre de l'ordinateur. Sélectionnez le programme que vous souhaitez utiliser, puis cliquez sur la flèche droite pour l'ajouter à la liste d'emplacements du panneau de commande.
 - **Liste empl. panneau commande** : recense les applications permettant d'ouvrir les documents numérisés.
 - **Ajouter une application** : permet d'ajouter une application à la liste des emplacements disponibles.
 - **Supprimer l'application** : permet de supprimer un élément ajouté par l'utilisateur à la liste des emplacements disponibles.
4. La zone **Propriétés de numérisation** contient les options suivantes :
 - **Empl. d'enreg.** : permet de choisir l'emplacement du dossier d'enregistrement par défaut.
 - **Taille numéris.** : permet de choisir le format de numérisation.
 - **Coul. numéris.** : permet de choisir la couleur de numérisation.
 - **Résolution** : permet de choisir la résolution de numérisation.
 - **Type de fichier** : permet d'enregistrer le fichier au format JPEG, TIFF ou PDF.
 - **Automatique** : permet de revenir aux options par défaut.
5. Sélectionnez les paramètres requis et cliquez sur **[Appliquer]**.
6. Cliquez sur **[OK]** pour revenir à la fenêtre **Gestionnaire de numérisation en réseau Xerox**.
7. Cliquez sur **[Fermer]**.

Numérisation et envoi de documents vers un poste de travail (Numérisation vers PC)

Pour les machines connectées via USB

Assurez-vous que le pilote d'imprimante est installé sur le poste de travail. L'installation peut être effectuée à partir du CD Software and Documentation (Logiciel et documentation) ; vous trouverez les instructions correspondantes au chapitre *Pilotes d'imprimante* à la page 37.

Il s'agit là d'une méthode de numérisation de base pour une machine connectée par le port USB.

1. Assurez-vous que la machine est connectée à l'ordinateur et qu'elle est sous tension.
 2. Chargez les documents originaux face imprimée vers le haut dans le chargeur de documents ou placez un seul document face imprimée vers le bas sur la glace d'exposition.
 3. Appuyez sur la touche **<Numérisation>** du panneau de commande.
 4. Appuyez sur les flèches **haut/bas** pour mettre en surbrillance **PC local**, puis appuyez sur **<OK>**.
 5. L'écran **Destination numérisation** s'affiche ; sélectionnez la destination voulue à l'aide des flèches **haut/bas**, puis appuyez sur **<OK>**. Le paramètre par défaut est **Mes documents**.
 6. Dans le menu suivant, appuyez sur les flèches **haut/bas** jusqu'à ce que le paramètre requis soit en surbrillance, puis appuyez sur **<OK>**.
Vous pouvez définir les options suivantes :
 - **Résolution** : définit la résolution de l'image.
 - **Couleur numér.** : définit le mode couleur.
 - **Format numér.** : définit le format de fichier sous lequel l'image sera enregistrée.
- REMARQUE** : l'option **Format numér.** est visible uniquement lorsque vous sélectionnez la destination de numérisation **Mes documents**.
7. Si vous voulez numériser avec les paramètres par défaut, appuyez sur **<Marche>**.
 8. La numérisation commence.
L'image numérisée est enregistrée dans le dossier **Mes documents** de l'ordinateur.

Pour une machine connectée au réseau

Vous pouvez numériser une image sur la machine via le **gestionnaire de numérisation en réseau Xerox** (Xerox Network Scan Manager) installé sur votre ordinateur en réseau.

Assurez-vous que le pilote d'imprimante a été installé sur votre ordinateur à l'aide du CD de logiciels fourni, le gestionnaire de numérisation réseau Xerox étant inclus avec le pilote (voir *Pilotes d'imprimante* à la page 37).

1. Assurez-vous que votre machine et l'ordinateur sont connectés à un réseau et que le gestionnaire de numérisation en réseau Xerox est installé sur l'ordinateur.

2. Chargez les documents originaux face imprimée vers le haut dans le chargeur de documents ou placez un seul document face imprimée vers le bas sur la glace d'exposition.
3. Appuyez sur la touche **<Numérisation>** du panneau de commande.
4. Appuyez sur les flèches **haut/bas** pour mettre en surbrillance **PC réseau**, puis appuyez sur **<OK>**.

REMARQUE : si le message **Indisponible** s'affiche, vérifiez la connexion du port.

5. L'écran **ID de connexion** s'affiche ; appuyez sur les flèches **haut/bas** pour sélectionner l'**ID** de l'ordinateur enregistré, puis appuyez sur **<OK>**.
6. Au besoin, indiquez le **mot de passe**, puis appuyez sur **<OK>**.

REMARQUE : l'**ID** est le même que celui enregistré pour le gestionnaire de numérisation en réseau Xerox.

Le **mot de passe** correspond au **mot de passe** de 4 chiffres enregistré pour le gestionnaire de numérisation en réseau Xerox.

7. L'écran **Destination numérisation** s'affiche ; sélectionnez le dossier voulu à l'aide des flèches **haut/bas**, puis appuyez sur **<OK>**.
Le paramètre par défaut est **Mes documents**.

REMARQUE : pour ajouter ou supprimer le dossier de destination du fichier numérisé, ajoutez ou supprimez l'application dans les **propriétés** du **gestionnaire de numérisation en réseau Xerox**, via l'option **Set Scan Button** (Définir bouton de numérisation).

8. Dans le menu suivant, appuyez sur les flèches **haut/bas** jusqu'à ce que le paramètre requis soit en surbrillance, puis appuyez sur **<OK>**.
Vous pouvez définir les options suivantes :
 - **Résolution** : définit la résolution de l'image.
 - **Couleur numér.** : définit le mode couleur.
 - **Format numér.** : définit le format de fichier sous lequel l'image sera enregistrée.

REMARQUE : l'option **Format numér.** s'affiche uniquement lorsque vous avez sélectionné la destination de numérisation **Mes documents**.

9. Si vous voulez numériser avec les paramètres par défaut, appuyez sur **<Marche>**.
10. La numérisation commence. L'image numérisée est enregistrée dans le dossier **Mes documents** de l'ordinateur.

7 FAX LOCAL

Ce chapitre explique comment configurer la fonction Fax local de la machine.

Ce chapitre contient les sections suivantes :

- *Présentation à la page 75*
- *Vérifications préalables à la page 75*
- *Activation de la fonction Fax local à partir de la machine à la page 76*
- *Sélection des paramètres de fax par défaut à l'aide des Services Internet à la page 76*
- *Réglage des paramètres de document sur la machine à la page 78*
- *Répertoire fax à la page 79*
- *Fonctions supplémentaires à la page 79*

Présentation

La fonction Fax local permet aux utilisateurs de transmettre des documents papier à un ou plusieurs télécopieurs par le biais d'une liaison téléphonique dédiée.

Vérifications préalables

Avant de commencer, assurez-vous que les conditions suivantes sont réunies :

- Assurez-vous que la machine est totalement opérationnelle dans sa configuration existante.
- Assurez-vous que la machine est connectée à une ligne téléphonique.
- Munissez-vous du numéro de téléphone qui servira de numéro de fax pour la machine.
- Vérifiez si la fonction Fax local est installée sur votre machine.
- Connectez le câble téléphonique au port correspondant sur la machine.

Activation de la fonction Fax local à partir de la machine

1. Appuyez sur la touche **<État machine>**.
2. Appuyez sur les flèches **haut/bas** pour mettre en surbrillance **Réglages fax**, puis appuyez sur **<OK>**.
3. Appuyez sur les flèches **haut/bas** pour mettre en surbrillance **Activé**, puis appuyez sur **<OK>**.
L'écran d'enregistrement s'affiche, puis vous revenez au menu **Config fax**.

Test de la fonction Fax local

1. Sur la machine, appuyez sur la touche **<Télécopie>** du panneau de commande.
2. Entrez le numéro d'un télécopieur voisin à l'aide du pavé alphanumérique.
3. Placez les documents dans le chargeur et appuyez sur la touche **<Marche>**.
4. Assurez-vous que l'autre télécopieur a bien reçu les documents.

Sélection des paramètres de fax par défaut à l'aide des Services Internet

1. Sur le poste de travail, ouvrez le navigateur Web et saisissez l'*adresse IP* de la machine dans la barre d'adresse.
2. Appuyez sur **<Entrée>**.
3. Cliquez sur l'icône **[Propriétés]**.
4. Si l'invite correspondante s'affiche, entrez le *nom d'utilisateur* **[admin]** et le *mot de passe* **[1111]** de l'administrateur, puis cliquez sur **[OK]**.
5. Cliquez sur le lien **[Fax]**.
6. Cliquez sur le lien **[Paramètres par défaut télécopie]**. La page **Paramètres par défaut télécopie** s'affiche.
7. Dans la zone **ID et numéro de fax de la machine** :
 - a) Indiquez un identifiant dans le champ **[ID de la machine]**.
 - b) Renseignez le champ **[Numéro de fax de la machine]**.
8. Dans la zone **Modifier la valeur par défaut** :
 - a) Sélectionnez l'une des options suivantes dans le menu déroulant **[Résolution]** :
 - **Standard** : choisissez cette option pour les images et documents professionnels standard.
 - **Fin** : choisissez cette option pour obtenir une meilleure qualité image des documents et des photographies.
 - **Super fin** : choisissez cette option pour les photographies de grande qualité.

- b) Sélectionnez l'une des options suivantes dans le menu déroulant **[Contraste]** :
 - **Le plus clair**
 - **Plus clair**
 - **Normal** (réglage par défaut)
 - **Plus foncé**
 - **Le plus foncé**
- c) Cochez la case **[Journal auto]** pour obtenir un relevé automatiquement.
- d) Dans le menu déroulant **[Réception sécurisée]**, sélectionnez l'une des options suivantes pour permettre à la machine de conserver les fax reçus dans la file de travaux en tant que travaux sécurisés. Les fax demeurent dans la file d'attente et ne sont libérées qu'au moment où l'utilisateur entre le mot de passe requis :
 - **Désactivé**
 - **Activé** : exige la saisie d'un mot de passe de réception sécurisée.
 - **Imprimer**

9. Dans la zone **Envoi** :

- a) Sélectionnez le nombre de tentatives de recomposition que la machine peut effectuer dans le menu déroulant **[Rappels]**.
- b) Sélectionnez le délai de recomposition (en minutes) dans le menu déroulant **[Délais de rappel]**.
- c) Si votre système téléphonique exige la saisie d'un préfixe avant les numéros de fax, définissez ce préfixe dans le champ **[Préfixe d'appel]**.
- d) Cochez la case **[Mode ECM]** pour activer le mode de correction d'erreurs (ECM).
- e) Sélectionnez l'une des options suivantes dans le menu déroulant **[Avis d'envoi de fax]** :
 - **Désactivé**
 - **Activé** : permet d'imprimer un relevé lors de l'envoi d'un fax.
 - **Activé-Erreur** : permet d'imprimer un relevé en cas d'erreur uniquement.

10. Dans la zone **Réception** :

- a) Sélectionnez l'option requise pour la ligne dans le menu déroulant **[Mode de réception]** :
 - **Tél.** : permet de recevoir un fax en décrochant le combiné.
 - **Fax** : répond à un fax entrant et passe immédiatement en mode de réception de fax.
 - **Rép/Fax** : sélectionnez cette option lorsqu'un répondeur est connecté à la machine.
- b) Dans le menu déroulant **[Nombre de sonneries]**, indiquez le nombre de sonneries au bout duquel la machine répond à l'appel.
- c) Cochez la case **[Inclure nom de réception]** pour permettre à la machine d'imprimer un nom sur le fax.

- d) Cochez la case **[Réduction auto]** pour réduire automatiquement les documents grand format reçus en fonction du format de papier chargé sur la machine.
 - e) Indiquez la taille de fax à rejeter dans le champ **[Omettre la taille]**.
 - f) Cochez la case **[Envoi éco]** pour permettre aux utilisateurs d'envoyer des fax lorsque les tarifs sont les plus bas.
 - g) Après avoir sélectionné **Envoi éco**, indiquez l'heure de début et de fin de la période à laquelle les tarifs sont les plus bas dans les champs suivants :
 - **Heure début envoi éco**
 - **Heure fin envoi éco**
 - h) Dans le menu déroulant **[Fax recto verso]**, sélectionnez l'une des options suivantes pour imprimer sur les deux faces des feuilles :
 - **Désactivé**
 - **Grand côté** : permet d'imprimer sur les deux faces des feuilles, parallèlement aux grands côtés.
 - **Petit côté** : permet d'imprimer sur les deux faces des feuilles, parallèlement aux petits côtés.
11. Cliquez sur **[Enregistrer les modifications]** pour enregistrer les modifications. Si l'invite correspondante s'affiche, entrez le *nom d'utilisateur* **[admin]** et le *mot de passe* **[1111]** de l'administrateur, puis cliquez sur **[OK]**.
 12. Cliquez sur **[OK]** en réponse au message de confirmation.

Réglage des paramètres de document sur la machine

Avant d'envoyer un fax, modifiez les paramètres suivants en fonction de votre document original, afin d'obtenir la meilleure qualité.

Résolution

Les paramètres par défaut donnent de très bons résultats avec les documents originaux classiques contenant du texte. Cependant, si vous envoyez des originaux de qualité médiocre ou contenant des photographies, vous pouvez ajuster la résolution pour obtenir un fax de qualité supérieure.

1. Appuyez sur la touche **<Télécopie>** du panneau de commande.
2. Appuyez sur la touche **<Menu>** du panneau de commande.
3. Appuyez sur les flèches **haut/bas** pour mettre en surbrillance **Fonction de fax**, puis appuyez sur **<OK>**.
4. Appuyez sur les flèches **haut/bas** pour mettre en surbrillance **Résolution**, puis appuyez sur **<OK>**.
5. Appuyez sur les flèches **haut/bas** jusqu'à ce que l'option souhaitée soit en surbrillance, puis appuyez sur **<OK>**.
Les options suivantes sont disponibles :

- **Standard** : documents originaux comportant des caractères de taille normale.
 - **Supérieure** : documents originaux contenant des caractères de petite taille, des lignes fines ou ayant été imprimés à l'aide d'une imprimante matricielle.
 - **Optimale** : documents originaux contenant des détails extrêmement fins.
L'option **Optimale** est activée uniquement si la machine avec laquelle vous communiquez prend également en charge la résolution de ce type.
 - Si la résolution de votre machine est réglée sur **Optimale** et que le télécopieur avec lequel vous communiquez ne prend pas en charge cette résolution, la machine transmet les données en appliquant la résolution la plus élevée acceptée par ce télécopieur.
6. Appuyez sur la touche **<Arrêt>** pour revenir en mode prêt.

Répertoire fax

Reportez-vous au chapitre *Configuration de LDAP et des carnets d'adresses* à la page 99.

Fonctions supplémentaires

Transfert de fax

Cette fonction permet aux fax entrants ou sortants d'être transférés automatiquement vers un destinataire de fax anonyme à des fins de contrôle.

Les options suivantes sont disponibles :

- **Télécopies envoyées uniquement**
- **Fax reçus uniquement**
- **Tous**

Procédure

1. Sur le poste de travail, ouvrez le navigateur Web et saisissez l'*adresse IP* de la machine dans la barre d'adresse.
2. Appuyez sur **<Entrée>**.
3. Cliquez sur l'icône **[Propriétés]**.
4. Si l'invite correspondante s'affiche, entrez le *nom d'utilisateur* **[admin]** et le *mot de passe* **[1111]** de l'administrateur, puis cliquez sur **[OK]**.
5. Cliquez sur le lien **[Services]**.
6. Cliquez sur le lien **[Transfert de fax]**.
7. Cliquez sur le lien **[Configuration générale]** dans l'arborescence. La page **Configuration du transfert de fax** s'affiche.
8. Dans la zone **Configuration du transfert de fax** :

- a) Sélectionnez l'une des options suivantes dans le menu déroulant **[Transfert de fax]** :
 - **Désactivé**
 - **Télécopies envoyées uniquement**
 - **Fax reçus uniquement**
 - **Tous**
 - b) Sélectionnez la destination des fax au moyen de l'option **Transfert de fax vers** :
 - **Courrier électronique** : configurez les paramètres **Fax vers courrier électronique**.
 - **Serveur** : configurez les paramètres **Fax vers serveur**.
 - c) Sélectionnez l'option voulue dans le menu déroulant **[Type de pièce jointe par défaut]** :
 - **PDF** (Portable Document Format)
 - **TIFF** (Tagged Image File Format)
 - d) Dans le menu déroulant **Imprimer une copie locale**, sélectionnez **[Activé]** ou **[Désactivé]**.

REMARQUE : cette option permet d'imprimer sur la machine une copie du fax transmis.
 - e) Dans le menu déroulant **[Imprimer la page de confirmation]**, sélectionnez l'une des options suivantes :
 - **Activé-Erreur** : permet d'imprimer un relevé de confirmation en cas d'erreur.
 - **Toujours** : permet d'imprimer un relevé de confirmation après un transfert de fax.
 - **Jamais**.
9. Cliquez sur **[Enregistrer les modifications]** pour enregistrer les modifications. Si l'invite correspondante s'affiche, entrez le *nom d'utilisateur* **[admin]** et le *mot de passe* **[1111]** de l'administrateur, puis cliquez sur **[Connexion]**.
 10. Cliquez sur **[OK]** en réponse au message de confirmation.

Fax vers courrier électronique

Cette option permet le transfert des fax entrants ou sortants vers un destinataire de courrier électronique.

Les options suivantes sont disponibles :

- **Télécopies envoyées uniquement**
- **Fax reçus uniquement**
- **Tous**

Lors du transfert vers un destinataire de courrier électronique, vous pouvez sélectionner l'un des formats de sortie suivants :

- **PDF (Portable Document Format)**
- **TIFF (Tagged-Image File Format)**

Procédure à l'aide des Services Internet

1. Sur le poste de travail, ouvrez le navigateur Web et saisissez l'*adresse IP* de la machine dans la barre d'adresse.
2. Appuyez sur **<Entrée>**.
3. Cliquez sur l'icône **[Propriétés]**.
4. Si l'invite correspondante s'affiche, entrez le *nom d'utilisateur* **[admin]** et le *mot de passe* **[1111]** de l'administrateur, puis cliquez sur **[OK]**.
5. Cliquez sur le lien **[Services]**.
6. Cliquez sur le lien **[Transfert de fax]**.
7. Cliquez sur le lien **[Fax vers courrier électronique]** dans l'arborescence. La page **Fax vers courrier électronique** s'affiche.
8. Dans la zone **Fax vers courrier électronique** :
 - a) Indiquez une adresse électronique dans le champ **[Adresse [From:] par défaut]**.
 - b) Entrez les adresses voulues dans le champ **[Adresse du destinataire]**.
9. Cliquez sur **[Enregistrer les modifications]** pour enregistrer les modifications. Si l'invite correspondante s'affiche, entrez le *nom d'utilisateur* **[admin]** et le *mot de passe* **[1111]** de l'administrateur, puis cliquez sur **[Connexion]**.
10. Cliquez sur **[OK]** en réponse au message de confirmation.

Procédure sur la machine

Transfert de fax envoyés vers une autre destination par courrier électronique

1. Appuyez sur la touche **<Télécopie>** du panneau de commande.
2. Appuyez sur la touche **<Menu>** du panneau de commande. Le menu **Fonction de fax** s'affiche.
3. Appuyez sur les flèches **haut/bas** pour mettre en surbrillance **Transfert**, puis appuyez sur **<OK>**.
4. Appuyez sur les flèches **haut/bas** pour mettre en surbrillance **Courriel**, puis appuyez sur **<OK>**.
5. Appuyez sur les flèches **haut/bas** pour mettre en surbrillance **Renvoi émission**, puis appuyez sur **<OK>**.
6. Appuyez sur les flèches **haut/bas** pour mettre en surbrillance **Activé**, puis appuyez sur **<OK>**.
7. L'écran **Entrer adr. expéditeur** s'affiche. À l'aide du pavé alphanumérique, entrez votre adresse électronique, puis appuyez sur **<OK>**.

8. L'écran **Entrer adr. destinat.** s'affiche. À l'aide du pavé alphanumérique, entrez l'adresse électronique à laquelle les fax doivent être transférés, puis appuyez sur **<OK>**.
9. L'écran **Autre adresse ?** s'affiche.
 - Pour entrer une autre adresse, appuyez sur les flèches **gauche/droite** pour mettre **[Oui]** en surbrillance, puis appuyez sur **<OK>**. Répétez l'étape 8.
 - Si aucune autre adresse n'est requise, appuyez sur les flèches **gauche/droite** pour mettre **[Non]** en surbrillance, puis appuyez sur **<OK>**.
10. L'écran **Enregistré** s'affiche et vous revenez au menu de courrier électronique.
11. Appuyez sur la touche **<Arrêt>** pour revenir en mode prêt.
Les prochains fax envoyés seront transférés vers la ou les adresses électroniques indiquées.

Transfert de fax reçus vers une autre destination par courrier électronique

1. Appuyez sur la touche **<Télécopie>** du panneau de commande.
2. Appuyez sur la touche **<Menu>** du panneau de commande. Le menu **Fonction de fax** s'affiche.
3. Appuyez sur les flèches **haut/bas** pour mettre en surbrillance **Transfert**, puis appuyez sur **<OK>**.
4. Appuyez sur les flèches **haut/bas** pour mettre en surbrillance **Courriel**, puis appuyez sur **<OK>**.
5. Appuyez sur les flèches **haut/bas** pour mettre en surbrillance **Renvoi réception**, puis appuyez sur **<OK>**.
6. Appuyez sur les flèches **haut/bas** pour mettre en surbrillance **Transfert**, puis appuyez sur **<OK>**.
Pour que la machine imprime un fax lorsque le transfert est terminé, sélectionnez **[Transférer et impr.]**.
7. L'écran **Entrer adr. expéditeur** s'affiche. À l'aide du pavé alphanumérique, entrez votre adresse électronique, puis appuyez sur **<OK>**.
8. L'écran **Entrer adr. destinat.** s'affiche. À l'aide du pavé alphanumérique, entrez l'adresse électronique vers laquelle les fax doivent être transférés, puis appuyez sur **<OK>**.
9. L'écran **Autre adresse ?** s'affiche.
 - Pour entrer une autre adresse, appuyez sur les flèches **gauche/droite** pour mettre **[Oui]** en surbrillance, puis appuyez sur **<OK>**. Répétez l'étape 8.
 - Si aucune autre adresse n'est requise, appuyez sur les flèches **gauche/droite** pour mettre **[Non]** en surbrillance, puis appuyez sur **<OK>**.
10. L'écran **Enregistré** s'affiche et vous revenez en menu de courrier électronique.
11. Appuyez sur la touche **<Arrêt>** pour revenir en mode prêt.
Les prochains fax reçus seront transférés vers l'adresse électronique indiquée.

Transfert vers un serveur

Cette option permet le transfert des fax entrants ou sortants vers un serveur. Il est possible de définir jusqu'à cinq serveurs.

Procédure à l'aide des Services Internet

1. Sur le poste de travail, ouvrez le navigateur Web et saisissez l'*adresse IP* de la machine dans la barre d'adresse.
2. Appuyez sur **<Entrée>**.
3. Cliquez sur l'icône **[Propriétés]**.
4. Si l'invite correspondante s'affiche, entrez le *nom d'utilisateur* **[admin]** et le *mot de passe* **[1111]** de l'administrateur, puis cliquez sur **[OK]**.
5. Cliquez sur le lien **[Services]**.
6. Cliquez sur le lien **[Transfert de fax]**.
7. Cliquez sur le lien **[Fax vers serveur]** dans l'arborescence. La page **Fax vers serveur** s'affiche.
8. Cliquez sur **[Ajouter]**. La page **Configuration du transfert de fax** s'affiche.
9. Dans la zone **Entrée de liste de serveurs** :
 - a) Sélectionnez le type de protocole voulu dans le menu déroulant **[Protocole]**. Choisissez **[FTP]** ou **[SMB]**.
 - b) Définissez les détails de la configuration dans le champ **[Alias pour la configuration]**.
10. Dans la zone **Configuration du serveur** :
 - a) Définissez l'option **Adresse IP ou nom d'hôte** sur **[Adresse IP]** ou **[Nom d'hôte]**.
 - b) Entrez les détails du serveur dans le champ **[Adresse et port du serveur]**.
11. Dans la zone **Connexion** :
 - a) Définissez le **type de connexion** :
 - **Anonyme** : sélectionnez cette option si aucune authentification n'est exigée.
 - **Informations d'authentification système** : sélectionnez cette option pour que la machine s'authentifie à l'aide des informations de connexion indiquées.
 - b) Entrez un nom dans le champ **[Nom de connexion]**.
 - c) Entrez un mot de passe dans le champ **[Mot de passe de connexion]**.
12. Renseignez le champ **[Dossier du fichier de numérisation]** dans la zone **Détails du fichier de numérisation**.
13. Cliquez sur **[Enregistrer les modifications]** pour enregistrer les modifications. Si l'invite correspondante s'affiche, entrez le *nom d'utilisateur* **[admin]** et le *mot de passe* **[1111]** de l'administrateur, puis cliquez sur **[OK]**.
14. Cliquez sur **[OK]** en réponse au message de confirmation.
15. La page **Fax vers serveur** s'affiche. Cliquez sur **[Appliquer]**.

Procédure sur la machine

Transfert d'un fax envoyé vers un autre serveur de destination

1. Appuyez sur la touche **<Télécopie>** du panneau de commande.
2. Appuyez sur la touche **<Menu>** du panneau de commande. Le menu **Fonction de fax** s'affiche.
3. Appuyez sur les flèches **haut/bas** pour mettre en surbrillance **Transfert**, puis appuyez sur **<OK>**.
4. Appuyez sur les flèches **haut/bas** pour mettre en surbrillance **Serveur**, puis appuyez sur **<OK>**.
5. Appuyez sur les flèches **haut/bas** pour mettre en surbrillance **Renvoi émission**, puis appuyez sur **<OK>**.
6. Appuyez sur les flèches **haut/bas** pour mettre en surbrillance **Activé**, puis appuyez sur **<OK>**.
7. Appuyez sur la touche **<Arrêt>** pour revenir en mode prêt.
Les prochains fax envoyés seront transférés vers le serveur indiqué.

Transfert d'un fax reçu vers un autre serveur de destination

1. Appuyez sur la touche **<Télécopie>** du panneau de commande.
2. Appuyez sur la touche **<Menu>** du panneau de commande. Le menu **Fonction de fax** s'affiche.
3. Appuyez sur les flèches **haut/bas** pour mettre en surbrillance **Transfert**, puis appuyez sur **<OK>**.
4. Appuyez sur les flèches **haut/bas** pour mettre en surbrillance **Serveur**, puis appuyez sur **<OK>**.
5. Appuyez sur les flèches **haut/bas** pour mettre en surbrillance **Renvoi réception**, puis appuyez sur **<OK>**.
6. Appuyez sur les flèches **haut/bas** pour mettre en surbrillance **Transfert**, puis appuyez sur **<OK>**.
Pour que la machine imprime un fax lorsque le transfert est terminé, sélectionnez **[Transférer et impr.]**.
7. Appuyez sur la touche **<Arrêt>** pour revenir en mode prêt.
Les prochains fax reçus seront transférés vers le serveur indiqué.

Transfert vers un télécopieur

Vous avez la possibilité de transférer les fax entrants ou sortants vers un autre télécopieur.

Procédure sur la machine

Transfert d'un fax envoyé vers un autre télécopieur

1. Appuyez sur la touche **<Télécopie>** du panneau de commande.
2. Appuyez sur la touche **<Menu>** du panneau de commande. Le menu **Fonction de fax** s'affiche.
3. Appuyez sur les flèches **haut/bas** pour mettre en surbrillance **Transfert**, puis appuyez sur **<OK>**.
4. Appuyez sur les flèches **haut/bas** pour mettre en surbrillance **Fax**, puis appuyez sur **<OK>**.
5. Appuyez sur les flèches **haut/bas** pour mettre en surbrillance **Renvoi émission**, puis appuyez sur **<OK>**.
6. Appuyez sur les flèches **haut/bas** pour mettre en surbrillance **Activé**, puis appuyez sur **<OK>**.
7. Entrez le numéro de fax du télécopieur de destination à l'aide du pavé alphanumérique, puis appuyez sur **<OK>**.
8. Appuyez sur la touche **<Arrêt>** pour revenir en mode prêt.
Les prochains fax reçus seront transférés vers la destination définie.

Transfert d'un fax reçu vers un autre télécopieur

1. Appuyez sur la touche **<Télécopie>** du panneau de commande.
2. Appuyez sur la touche **<Menu>** du panneau de commande. Le menu **Fonction de fax** s'affiche.
3. Appuyez sur les flèches **haut/bas** pour mettre en surbrillance **Transfert**, puis appuyez sur **<OK>**.
4. Appuyez sur les flèches **haut/bas** pour mettre en surbrillance **Fax**, puis appuyez sur **<OK>**.
5. Appuyez sur les flèches **haut/bas** pour mettre en surbrillance **Renvoi réception**, puis appuyez sur **<OK>**.
6. Appuyez sur les flèches **haut/bas** pour mettre en surbrillance **Transfert**, puis appuyez sur **<OK>**.
Pour que la machine imprime un fax lorsque le transfert est terminé, sélectionnez **[Transférer et impr.]**.
7. Entrez le numéro de fax du télécopieur de destination à l'aide du pavé alphanumérique, puis appuyez sur **<OK>**.
8. L'écran **Heure de début** s'affiche. Définissez l'heure de début à l'aide des flèches **haut/bas/gauche/droite** ou du pavé alphanumérique, puis appuyez sur **<OK>**.

9. L'écran **Heure de fin** s'affiche. Définissez l'heure de fin à l'aide des flèches **haut/bas/gauche/droite** ou du pavé alphanumérique, puis appuyez sur **<OK>**.
10. Appuyez sur la touche **<Arrêt>** pour revenir en mode prêt.
Les prochains fax reçus seront transférés vers la destination définie.

8 ENVOI D'UN FAX À PARTIR D'UN ORDINATEUR (PC-FAX)

Vous pouvez envoyer un fax à partir de votre ordinateur sans vous déplacer jusqu'à la machine multifonctions.

Pour ce faire, vous devez installer le logiciel PC-Fax et personnaliser les paramètres correspondants.

Ce chapitre contient les sections suivantes :

- *Vérifications préalables à la page 87*
- *Installation du logiciel PC-Fax à la page 87*
- *Configuration de la fonction PC Fax à la page 88*
- *Procédure d'envoi d'un fax à partir d'un ordinateur à la page 88*

Vérifications préalables

Avant de commencer, assurez-vous que les conditions suivantes sont réunies :

- Assurez-vous que la machine est totalement opérationnelle dans sa configuration existante.
- Assurez-vous que l'option Fax local est activée sur la machine.
- Assurez-vous que le pilote de l'imprimante WorkCentre 3550 est installé sur l'ordinateur. Pour des instructions complètes, reportez-vous au *Chapitre 4, Pilotes d'imprimante* à la page 37.

Installation du logiciel PC-Fax

1. Pour installer le logiciel PC-Fax, introduisez le CD Software and Documentation (Logiciel et documentation) qui vous a été fourni dans le lecteur adéquat.
2. Le CD-ROM démarre automatiquement et la fenêtre d'installation s'affiche.
3. Sélectionnez la langue voulue dans la fenêtre de sélection prévue à cet effet, puis cliquez sur **Installer les logiciels**. La fenêtre **Sélection du type d'installation** s'affiche.
4. Sélectionnez **[Installation personnalisée]**, puis cliquez sur **[Suivant]**. La fenêtre **Sélection du port d'imprimante** s'affiche.
5. Effectuez la sélection requise, puis cliquez sur **[Suivant]**. La fenêtre **Connexion du périphérique** s'affiche.

- a) Connectez la machine à l'ordinateur.
- b) Mettez la machine sous tension.
- c) Si l'**Assistant Matériel détecté** s'affiche, fermez-le.
- d) Cliquez sur **[Suivant]**.
6. Cliquez sur **[Suivant]**. La fenêtre de sélection des composants à installer s'affiche.
7. Cochez la case **[PC-Fax]** si ce n'est déjà fait, puis cliquez sur **[Suivant]**.
8. Dans la fenêtre **Configuration terminée**, cliquez sur **Terminer**.
Le logiciel **PC-Fax** est désormais installé.

Configuration de la fonction PC Fax

1. Dans le menu **Démarrer**, sélectionnez **Programmes** ou **Tous les programmes > le nom de votre pilote d'imprimante > Configurer PC Fax**.
2. Indiquez votre nom et votre numéro de fax.
3. Sélectionnez le carnet d'adresses à utiliser.
4. Choisissez l'imprimante multifonctions à utiliser, à savoir **Locale** ou **Réseau**.
5. Si vous avez choisi l'option **[Réseau]**, cliquez sur **[Parcourir]** et recherchez l'imprimante multifonctions que vous envisagez d'utiliser.
6. Cliquez sur **[OK]**.

Procédure d'envoi d'un fax à partir d'un ordinateur

1. Ouvrez le document à envoyer.
2. Sélectionnez **[Imprimer]** dans le menu **Fichier**.
La fenêtre **Imprimer** s'affiche. Son apparence peut légèrement varier selon les applications.
3. Sélectionnez **[Xerox PC-Fax]** dans le menu déroulant **Nom**. Cliquez sur **[Propriétés]**.
4. La fenêtre **Options de télécopie** s'affiche.
 - a) Cochez la case **[Utiliser une page de garde]** pour ajouter une page de garde.
 - b) Renseignez les champs **[À :]** et **[De :]**.
 - c) Cliquez sur le bouton **[Ajouter]** pour entrer le nom et le numéro du destinataire.
 - d) Cliquez sur **[Aperçu]** pour afficher le fax à envoyer.
5. Cliquez sur **[Envoyer]** pour envoyer le fax.
L'ordinateur transmet les données de fax à l'imprimante multifonctions et celle-ci envoie le fax.

9 PÉRIPHÉRIQUE DE STOCKAGE USB

Ce chapitre explique comment utiliser un périphérique de stockage USB pour stocker des documents.

Ce chapitre contient les sections suivantes :

- *Présentation à la page 89*
- *Activation des paramètres de port USB à la page 90*
- *Gestion de la mémoire USB à la page 90*

Présentation

Grâce aux périphériques de stockage USB, de capacité mémoire diverse, vous disposez d'espace de stockage supplémentaire pour vos documents, présentations, clips audio ou vidéo, photos haute résolution ou tout autre fichier que vous souhaitez conserver ou déplacer. Avec un périphérique de stockage USB, vous pouvez réaliser les opérations suivantes sur la machine :

- numériser des documents et les enregistrer sur le périphérique de stockage USB ;
- imprimer des données enregistrées sur le périphérique de stockage USB ;
- formater un périphérique de stockage USB.

Votre machine prend en charge les périphériques de stockage USB de type FAT16/FAT32, avec des secteurs de 512 octets. Renseignez-vous sur le système de fichiers de votre périphérique de stockage USB auprès de votre revendeur. Vous devez utiliser exclusivement un périphérique de stockage USB agréé équipé d'un connecteur type A.

Utilisez uniquement un périphérique de stockage USB avec un connecteur à blindage métallique.

REMARQUE : pour savoir comment utiliser ces fonctions, consultez le **Guide de l'utilisateur** fourni avec la machine.

Vérifications préalables

Avant de commencer, assurez-vous que les conditions suivantes sont réunies :

- Assurez-vous que la machine est totalement opérationnelle dans sa configuration existante.

Activation des paramètres de port USB

1. Sur le poste de travail, ouvrez le navigateur Web et saisissez l'adresse IP de la machine dans la barre d'adresse.
 2. Appuyez sur **<Entrée>**.
 3. Cliquez sur l'icône **[Propriétés]**.
 4. Si l'invite correspondante s'affiche, entrez le *nom d'utilisateur* **[admin]** et le *mot de passe* **[1111]** de l'administrateur, puis cliquez sur **[OK]**.
 5. Cliquez sur le lien **[Interfaces]**. La page **Interfaces** s'affiche.
 6. Dans la zone **Paramètres du port USB** :
 - a) Sélectionnez **[Activé]** dans le menu déroulant **Port avant** pour activer le port USB avant.
 - b) Sélectionnez **[Activé]** dans le menu déroulant **Port arrière** pour activer le port USB arrière.
- REMARQUE :** si les ports USB sont désactivés, votre prestataire de services ne pourra pas mettre à jour le logiciel de la machine.
7. Faites défiler la page vers le bas et cliquez sur **[Enregistrer les modifications]** pour enregistrer les modifications.
 8. Cliquez sur **[OK]** en réponse au message de confirmation.

Gestion de la mémoire USB

Vous pouvez supprimer des fichiers image stockés sur un périphérique de stockage USB un par un, ou les supprimer tous à la fois en reformatant le périphérique.

ATTENTION : il est impossible de restaurer les fichiers après leur suppression ou le reformatage du périphérique de stockage USB. Pour cette raison, vous devez confirmer que vous n'avez plus besoin des données avant de les supprimer.

Suppression d'un fichier image

1. Insérez un périphérique de stockage USB dans le port mémoire USB de votre machine.
2. Appuyez sur les flèches **haut/bas** pour mettre en surbrillance **Gestion des fichiers**, puis appuyez sur **<OK>**.
3. Appuyez sur les flèches **haut/bas** pour mettre en surbrillance **Supprimer**, puis appuyez sur **<OK>**.

4. Appuyez sur les flèches **haut/bas** pour mettre en surbrillance le dossier ou le fichier souhaité, puis appuyez sur **<OK>**.
La présence du signe **+** devant le nom d'un dossier indique que ce dernier contient un ou plusieurs fichiers ou dossiers.
Si vous avez sélectionné un fichier, sa taille est indiquée à l'écran pendant environ 2 secondes.
Si vous avez sélectionné un dossier, appuyez sur les flèches **haut/bas** pour mettre en surbrillance le fichier que vous voulez supprimer, puis appuyez sur **<OK>**.
5. Pour supprimer le fichier, appuyez sur les flèches **haut/bas** pour mettre en surbrillance **Oui**, puis appuyez sur **<OK>**.
6. Appuyez sur **<Arrêt>** pour revenir en mode prêt.

Formatage d'un périphérique de stockage USB

1. Insérez un périphérique de stockage USB dans le port mémoire USB de votre machine.
2. Appuyez sur les flèches **haut/bas** pour mettre en surbrillance **Gestion des fichiers**, puis appuyez sur **<OK>**.
3. Appuyez sur les flèches **haut/bas** pour mettre en surbrillance **Formater**, puis appuyez sur **<OK>**.
4. Pour formater le périphérique de stockage USB, appuyez sur les flèches **haut/bas** pour mettre en surbrillance **Oui**, puis appuyez sur **<OK>**.
5. Appuyez sur **<Arrêt>** pour revenir en mode prêt.

Affichage de l'état de la mémoire USB

1. Insérez un périphérique de stockage USB dans le port mémoire USB de votre machine.
2. Appuyez sur les flèches **haut/bas** pour sélectionner **Espace dispo**, puis appuyez sur **<OK>**.
L'espace mémoire disponible est affiché.

ATTENTION : appuyez sur **<Arrêt>** pour revenir en mode prêt.

10 COURRIER ÉLECTRONIQUE

Ce chapitre explique comment configurer la fonction Courrier électronique de la machine.

Ce chapitre contient les sections suivantes :

- *Présentation à la page 93*
- *Vérifications préalables à la page 94*
- *Configuration de SMTP à la page 94*
- *Configuration de la fonction à la page 95*
- *Carnets d'adresses à la page 97*

Présentation

La fonction Courrier électronique permet de numériser des documents papier dans un format électronique et de les envoyer à un ou plusieurs destinataires.

L'authentification (contrôle de l'accès aux services) peut être activée sur la machine pour empêcher les accès non autorisés aux options réseau. Lorsque cette fonction est activée, les utilisateurs sont invités à entrer leurs informations de compte pour pouvoir accéder à la fonction Courrier électronique. La fonction d'authentification empêche les utilisateurs d'utiliser la machine pour envoyer des courriers électroniques anonymes.

Adresses électroniques

Pour ajouter des adresses de destinataires, utilisez l'une des trois méthodes décrites ci-après :

- Entrez une adresse de destinataire manuellement à l'aide du clavier écran, par exemple, *nom@société.com*.
- Recherchez une adresse de destinataire au moyen de LDAP (Lightweight Directory Access Protocol) et/ou dans le carnet d'adresses local. Le protocole LDAP fournit un accès au carnet d'adresses global ou de l'entreprise. *Reportez-vous à la section Configuration de LDAP et des carnets d'adresses, à la page 99.*
- Entrez un destinataire à l'aide de la touche **.com**. Cette touche peut être programmée de manière à permettre la saisie d'une adresse de messagerie complète, par exemple *nom@société.com*, ou l'ajout d'une adresse de domaine, par exemple *@société.com*. L'utilisateur peut ensuite entrer une partie de l'adresse et appuyer sur la touche **.com** pour ajouter l'adresse de domaine à cette entrée.

Vérifications préalables

Avant de commencer, assurez-vous que les conditions suivantes sont réunies :

- Assurez-vous que la machine est totalement opérationnelle sur le réseau avant d'activer la fonction Courrier électronique.
- Pour que le navigateur Web de la machine soit accessible, les protocoles TCP/IP et HTTP doivent être activés sur celle-ci. Assurez-vous que c'est le cas. Assurez-vous également que les paramètres DNS sont correctement configurés.
- Procurez-vous l'adresse d'un serveur de messagerie SMTP (Simple Mail Transfer Protocol) opérationnel qui accepte le courrier entrant.
- Créez un compte de messagerie que la machine utilisera comme adresse « De » par défaut.
- Testez ce compte en lui envoyant un courrier électronique. Cette tâche doit être effectuée depuis un poste client du réseau, au moyen d'un logiciel de messagerie prenant en charge les protocoles SMTP et POP3 (Post Office Protocol 3).

Configuration de SMTP

1. Sur le poste de travail, ouvrez le navigateur Web et saisissez l'adresse IP de la machine dans la barre d'adresse.
2. Appuyez sur **<Entrée>**.
3. Cliquez sur l'icône **[Propriétés]**.
4. Si l'invite correspondante s'affiche, entrez le *nom d'utilisateur* **[admin]** et le *mot de passe* **[1111]** de l'administrateur, puis cliquez sur **[OK]**.
5. Cliquez sur le lien **[Protocoles]**.
6. Cliquez sur le lien **[Serveur SMTP]** ; la page du même nom s'affiche.
7. Dans la zone **Configuration du serveur SMTP** :
 - a) Cochez la case **[Activer]** pour activer l'option **Détection automatique du serveur SMTP**.
La machine tente de détecter le serveur de messagerie SMTP. Si l'opération aboutit, le serveur de messagerie détecté est indiqué dans le champ **Nom d'hôte**.
Passez à l'étape 8.
Si l'opération échoue, un message d'erreur s'affiche.
8. En présence d'un message d'erreur, dans la zone **Configuration du serveur SMTP** :
 - a) Saisissez un nom de domaine dans le champ **[Nom de domaine]**.
 - b) Définissez l'option **Adresse IP ou nom d'hôte** sur **[Adresse IP]** ou **[Nom d'hôte]**.
 - c) Indiquez les détails du serveur dans le champ **[Serveur et port SMTP]**. Le champ Port peut comporter une valeur comprise entre 1 et 65535. Par défaut, le port est défini sur la valeur 25.

- d) Cochez la case **[SMTP requiert une authentification]** si votre serveur de messagerie exige l'authentification de la machine lorsque celle-ci accède au serveur.
- e) Renseignez les champs **[Identifiant de connexion au serveur SMTP]** et **[Mot de passe de connexion au serveur SMTP]** pour permettre l'authentification de la machine sur le serveur de messagerie.
- f) Entrez de nouveau le mot de passe dans le champ **[Vérifier le mot de passe]**.
- g) Indiquez la valeur de temporisation de la connexion au serveur dans le champ **[Délai d'attente de connexion au serveur SMTP]**. Ce délai peut aller de 30 secondes (valeur par défaut) à 120 secondes.
- h) Sélectionnez une valeur comprise entre 1 Mo et 10 Mo dans le menu déroulant **[Taille de message maximale]**.

REMARQUE : les numérisations volumineuses sont envoyées dans plusieurs messages électroniques, divisées au niveau des sauts de page.

- 9. Cliquez sur **[Enregistrer les modifications]** pour enregistrer les modifications. Si l'invite correspondante s'affiche, entrez le *nom d'utilisateur* **[admin]** et le *mot de passe* **[1111]** de l'administrateur, puis cliquez sur **[OK]**.
- 10. Cliquez sur **[OK]** en réponse au message de confirmation.

Configuration de la fonction

Cette procédure vous permet de configurer les paramètres par défaut des travaux de courrier électronique.

- 1. Sur le poste de travail, ouvrez le navigateur Web et saisissez l'*adresse IP* de la machine dans la barre d'adresse.
- 2. Appuyez sur **<Entrée>**.
- 3. Cliquez sur l'icône **[Propriétés]**.
- 4. Si l'invite correspondante s'affiche, entrez le *nom d'utilisateur* **[admin]** et le *mot de passe* **[1111]** de l'administrateur, puis cliquez sur **[OK]**.
- 5. Cliquez sur le lien **[Courrier électronique]**.
- 6. Cliquez sur le lien **[Configuration du courrier électronique]**. La page **Configuration du courrier électronique** s'affiche.
- 7. Dans la zone **Configuration du client SMTP** :
 - a) Sélectionnez l'une des options suivantes dans le menu déroulant **[Type original par défaut]** :
 - **Texte**
 - **Photo et texte**
 - **Photo**
 - b) Sélectionnez l'une des options suivantes dans le menu déroulant **[Résolution de numérisation par défaut]** :
 - **100 ppp**

- 200 ppp
 - 300 ppp
- c) Sélectionnez l'une des options suivantes dans le menu déroulant **[Type de pièce jointe par défaut]** :
- PDF
 - TIFF multipage
 - TIFF
 - JPEG
- d) Sélectionnez l'une des options suivantes dans le menu déroulant **[Couleur de numérisation par défaut]** :
- Noir et blanc
 - Échelle de gris
 - Couleur
- e) Cochez la case **[Toujours demander de configurer le format de fichier avant la numérisation ?]** pour l'option **Invite de configuration de format de fichier**.
- f) Indiquez une adresse électronique valide dans le champ **[Adresse [From:] par défaut]**.

REMARQUE : ceci est recommandé lorsque l'authentification utilisateur est désactivée mais obligatoire lorsque l'accès invité est activé.

- g) Sélectionnez l'une des options de sécurité suivantes pour **Options de sécurité du champ « De : »** :
- Aucune restriction
 - Limiter les destinataires aux carnets d'adresses
 - Limiter à l'expéditeur uniquement
- h) Cochez la case **[Envoi auto à soi-même]** pour ajouter automatiquement l'adresse de l'expéditeur à la liste des destinataires.
- i) Renseignez le champ **[Objet par défaut]**.
- j) Cochez la case **[Activer le texte par défaut du message]** pour activer cette option.
- k) Dans le champ **[Texte corps par défaut]**, saisissez le texte à afficher dans le corps des courriers électroniques envoyés depuis la machine.
- l) Dans les champs **[Adresse de clé intelligente 1]** à **[Adresse de clé intelligente 6]**, indiquez les détails par défaut de chacune des touches numériques.
- m) Sélectionnez une option dans le menu déroulant **[Page de confirmation]** :
- **Désactivé** : aucune page de confirmation n'est imprimée.
 - **Toujours** : une page de confirmation est imprimée, indiquant si le travail est parvenu au(x) destinataire(s) et détaillant les erreurs en cas de problème de transmission.

- **En cas d'erreurs uniquement** : la page de confirmation est imprimée en cas d'erreur uniquement.
8. Cliquez sur **[Enregistrer les modifications]** pour enregistrer les modifications.
Si l'invite correspondante s'affiche, entrez le *nom d'utilisateur* **[admin]** et le *mot de passe* **[1111]** de l'administrateur, puis cliquez sur **[OK]**.
 9. Cliquez sur **[OK]** en réponse au message de confirmation.

Carnets d'adresses

Suivez les étapes du *chapitre 11, Configuration de LDAP et des carnets d'adresses*, à la page 99.

11 CONFIGURATION DE LDAP ET DES CARNETS D'ADRESSES

Ce chapitre explique comment installer et configurer des carnets d'adresses.

Ce chapitre contient les sections suivantes :

- *Présentation à la page 99*
- *Vérifications préalables à la page 99*
- *Configuration de LDAP à la page 100*
- *Création d'un carnet d'adresses local à l'aide des Services Internet à la page 102*
- *Création d'un carnet d'adresses de groupe à l'aide des Services Internet à la page 105*
- *Création d'un groupe de diffusion à l'aide des Services Internet à la page 106*

Présentation

La machine prend en charge deux types de carnets d'adresses :

- **Global**
Carnet d'adresses global fourni par les services LDAP (Lightweight Directory Access Protocol) et stocké sur un serveur distant.
- **Local**
Carnet d'adresses créé à partir d'un fichier .CSV contenant une liste de noms et d'adresses (les valeurs étant séparées par une virgule) et stocké localement sur la machine.

Les deux types de carnets d'adresses peuvent être configurés pour être utilisés en même temps sur la machine.

La page LDAP des Services Internet permet de configurer les informations LDAP.

LDAP permet d'accéder au carnet d'adresses de l'entreprise afin d'obtenir les adresses électroniques et autres informations nécessaires lors de l'utilisation de nombreux services.

Vérifications préalables

Avant de commencer, assurez-vous que les conditions suivantes sont réunies :

- Assurez-vous que votre réseau prend en charge les services LDAP.
- Procurez-vous l'adresse IP ou le nom d'hôte de votre serveur LDAP. La machine peut également nécessiter un identifiant et un mot de passe si la configuration du serveur LDAP n'autorise pas les connexions anonymes.

- Validez vos paramètres à l'aide d'un client LDAP avant de les entrer dans les menus des Services Internet. Les clients LDAP admis sont les suivants : Microsoft Outlook Express, Microsoft Outlook et Lotus Notes, ainsi que d'autres applications de messagerie électronique.
- Pour pouvoir utiliser des noms d'hôtes, il convient de configurer DNS sur la machine.

Configuration de LDAP

Paramètres généraux

1. Sur le poste de travail, ouvrez le navigateur Web et saisissez l'adresse IP de la machine dans la barre d'adresse.
2. Appuyez sur **<Entrée>**.
3. Cliquez sur l'icône **[Propriétés]**.
4. Si l'invite correspondante s'affiche, entrez le *nom d'utilisateur* **[admin]** et le *mot de passe* **[1111]** de l'administrateur, puis cliquez sur **[OK]**.
5. Cliquez sur le lien **[Protocoles]**.
6. Cliquez sur **[Annuaire LDAP]** dans l'arborescence. La page **Annuaire LDAP** s'affiche.
7. Dans la zone **Informations sur le serveur** :
 - a) Définissez l'option **Nom ou adresse IP** sur **[Adresse IP]** ou **[Nom d'hôte]**.
 - b) Entrez l'**adresse IP** et le **port** ou le **nom d'hôte** et le **port** du serveur LDAP.
 - c) Au besoin, entrez l'adresse IP et le port ou le nom d'hôte et le port du **serveur LDAP de remplacement** dans la section prévue à cet effet.
8. Indiquez les informations requises dans la zone relative à l'**accès LDAP** :
 - **Chercher dans la racine du répertoire** : permet de limiter la recherche LDAP à l'emplacement de stockage des informations utilisateur sur le serveur.
 - **Informations d'authentification pour l'accès au serveur LDAP** : sélectionnez **[Système]** ou **[Utilisateur authentifié]** pour accéder au serveur LDAP.
9. Dans la zone **[Liaison LDAP]** :
 - a) Sélectionnez la **méthode** voulue :
 - **Anonyme** : ne nécessite pas de nom de connexion et de mot de passe pour accéder aux annuaires LDAP et effectuer des recherches.
 - **Simple** : nécessite un nom de connexion et un mot de passe valides pour accéder aux annuaires LDAP et effectuer des recherches.
 - b) Si vous choisissez une **liaison simple**, renseignez les champs **[Nom de connexion]**, **[Mot de passe]** et **[Retaper le mot de passe]**.
 - c) Cochez la case **[Sélectionner pour enregistrer le nouveau mot de passe]**.
 - d) Si vous avez réglé l'option **Informations d'authentification pour l'accès au serveur LDAP** sur **Utilisateur authentifié**, vous pouvez cocher la case **[Activer]** de l'option **Ajouter le nom de domaine de base**.

Lorsque cette option est activée, la chaîne **Racine à ajouter** est ajoutée à l'identifiant de connexion des utilisateurs authentifiés. Il convient d'activer cette option lorsque l'attribut de connexion Windows est défini sur UserPrincipalName. Une chaîne racine type peut correspondre à « @votresociété.com ».

REMARQUE : de nombreux serveurs Unix/Linux LDAP nécessitent d'être configurés avec cet attribut. Il est souvent utilisé lorsque l'option **Informations d'authentification pour l'accès au serveur LDAP** est réglée sur **[Utilisateur authentifié]**.

10. Dans la zone **Connexion LDAP sécurisée**, cochez la case **[Activer]** pour activer **LDAP sécurisé via SSL**.

11. Dans la zone **Critères de recherche :**

a) L'option **Ordre des noms de la recherche** propose 3 méthodes de recherche dans la liste d'adresses, selon la syntaxe de nom utilisée dans votre environnement. Sélectionnez l'une des options de recherche suivantes :

- **Nom et prénom :** les noms sont répertoriés sous la forme Nom, Prénom.
- **Adresse électronique :** les noms sont répertoriés par adresse électronique.
- **Nom courant :** les noms sont répertoriés selon l'attribut LDAP de nom courant.

REMARQUE : l'option **Nom et prénom** correspond à la méthode par défaut.

L'option **Ordre des noms de la recherche** facilite la gestion des résultats en permettant d'indiquer si la recherche LDAP porte sur le **nom courant** ou sur les **nom et prénom**. Par exemple, dans Lotus Domino, les recherches doivent porter sur le nom pour renvoyer les résultats sous la forme « nom, prénom ».

- b) Réglez l'option **Nombre maximal de résultats de la recherche** sur une valeur comprise entre 5 et 100 ou sur 0. Il s'agit du nombre maximal d'adresses renvoyées au cours d'une recherche. Entrez une valeur inférieure ou égale à la limite admise par le serveur moins une unité. Par exemple, si la limite du serveur LDAP est 75, définissez un nombre maximal de résultats inférieur ou égal à 74. Une valeur égale à zéro tente de renvoyer tous les résultats des recherches.
- c) En ce qui concerne le **Délai de recherche**, deux possibilités s'offrent à vous. Vous pouvez sélectionner **[Attendre limite du serveur LDAP]** pour utiliser le délai d'attente du serveur ou vous pouvez préciser la durée de la recherche (entre 5 et 100 secondes). En cas de dépassement du délai d'attente défini dans le champ **[Veuillez patienter... secondes]**, l'utilisateur est informé de l'échec de la recherche.
- d) Si le serveur LDAP principal est connecté à d'autres serveurs, cochez la case **[Renvois LDAP]** pour étendre la recherche à ces serveurs.

12. Cliquez sur **[Enregistrer les modifications]** pour enregistrer les modifications. Si l'invite correspondante s'affiche, entrez le *nom d'utilisateur* **[admin]** et le *mot de passe* **[1111]** de l'administrateur, puis cliquez sur **[OK]**.

13. Cliquez sur **[OK]** en réponse au message de confirmation.

Vérification des paramètres LDAP

1. Appuyez sur la touche **<Courrier électronique>** du panneau de commande.
2. L'écran **Entrer adr. expéditeur** s'affiche. Indiquez l'adresse électronique de l'expéditeur à l'aide du pavé alphanumérique.
3. Appuyez sur **<OK>**.
4. L'écran **Entrer adr. destinat.** s'affiche. Appuyez sur la touche **<Carnet d'adresses>**.
5. Appuyez sur les flèches **haut/bas** pour mettre en surbrillance **Carnet d'adr. global**.
6. Sélectionnez le nom voulu à l'aide des flèches **haut/bas**.
7. Appuyez sur **<OK>**. L'adresse s'affiche dans la liste de destinataires.
8. Placez un document dans le chargeur automatique et appuyez sur la touche **<Marche>**.
9. Vérifiez si le destinataire a bien reçu le document dans sa boîte de réception.

Création d'un carnet d'adresses local à l'aide des Services Internet

Présentation

L'écran Carnet d'adresses local des Services Internet permet de télécharger une liste de noms et d'adresses électroniques à laquelle il sera ensuite possible d'accéder via la fonction Carnet d'adresses local de la machine.

Le carnet d'adresses local consiste en un fichier texte au format .CSV (Comma Separated Values, valeurs séparées par une virgule). La plupart des tableurs et des programmes de traitement de texte permettent la création de fichiers CSV. De même, de nombreuses applications de courrier électronique autorisent l'exportation d'une liste d'utilisateurs dans ce format. Plusieurs convertisseurs sont également disponibles sur le Web.

Pour que le carnet d'adresses local soit accessible, le service Courrier électronique doit être activé sur la machine.

Procédure

1. Ouvrez une application prenant en charge les fichiers .CSV (Microsoft Excel, par exemple).
2. Créez une liste d'adresses en utilisant les en-têtes suivants :
 - Pour la fonction **Courrier électronique** : prénom et adresse électronique.
 - Pour la fonction **Fax** : nom et numéro de téléphone ou de groupe

3. Exemple :

a) Pour la fonction Courrier électronique :

Prénom	Adresse électronique
nom1	prénom.nom@société1.com
nom2	prénom.nom@société2.com
nom3	prénom.nom@société3.com

b) Pour la fonction Fax :

Index	Nom	Numéro de téléphone/groupe
S000	nom1	T01234567890
S001	nom2	T01231231230
S002	nom3	T01234123412

4. L'ordre d'affichage des entrées du carnet d'adresses local sur la machine dépend de l'ordre de ces entrées dans le fichier .CSV.

5. Enregistrez le fichier au format *.CSV.

REMARQUE : il est conseillé de conserver une copie du fichier .CSV.

6. Sur le poste de travail, ouvrez le navigateur Web et saisissez l'adresse IP de la machine dans la barre d'adresse.

7. Appuyez sur **<Entrée>**.

8. Cliquez sur l'icône **[Propriétés]**.

9. Si l'invite correspondante s'affiche, entrez le *nom d'utilisateur* **[admin]** et le *mot de passe* **[1111]** de l'administrateur, puis cliquez sur **[OK]**.

10. Cliquez sur le lien **[Fax]** ou **[Courrier électronique]**.

11. Pour la fonction **Fax**, cliquez sur le lien **[Répertoire du télécopieur]** ; pour la fonction **Courrier électronique**, cliquez sur le lien **[Carnet d'adresses local]**.

12. Dans la zone **Carnet d'adresses local** ou **Répertoire du télécopieur**, cliquez sur le bouton **[Importer]**.

13. Dans la zone **Charger le carnet d'adresses** ou **Charger le répertoire**, cliquez sur **[Parcourir]**.

14. Dans la fenêtre de sélection d'un fichier, mettez le fichier *.CSV en surbrillance et cliquez sur **[Ouvrir]**.

15. Cliquez sur **[Enregistrer les modifications]** pour enregistrer les modifications.

16. Cliquez sur **[OK]** en réponse au message « **Voulez-vous vraiment charger le carnet d'adresses ?** ».

17. Cliquez sur **[OK]**.

Si un carnet d'adresses ou un répertoire existe déjà, un message peut vous avertir que des entrées en double existent et que les nouvelles entrées seront ignorées.

Ajout d'une adresse ou d'un numéro

Pour la fonction Courrier électronique :

1. Dans la zone **Carnet d'adresses local**, cliquez sur **[Ajouter]**.
2. Dans la zone **Ajouter l'adresse électronique** :
 - a) Dans le menu déroulant **[Index]**, sélectionnez la position du nouveau destinataire dans la liste.
 - b) Indiquez le nom voulu dans le champ **[Nom d'utilisateur]**.
 - c) Entrez l'adresse électronique de l'utilisateur dans le champ **[Adresse électronique]**.
3. Cliquez sur **[Enregistrer les modifications]** pour enregistrer les modifications et revenir à la page **Carnet d'adresses local**.

Pour la fonction Fax :

1. Dans la zone **Répertoire du télécopieur**, cliquez sur **[Ajouter]**.
2. Dans la zone **Ajouter un numéro abrégé** :
 - a) Dans le menu déroulant **[Index]**, sélectionnez la position du nouveau destinataire dans la liste.
 - b) Indiquez le nom voulu dans le champ **[Nom]**.
 - c) Entrez le numéro de fax dans le champ **[Numéro de téléphone]**.
3. Cliquez sur **[Enregistrer les modifications]** pour enregistrer les modifications et revenir à la page **Répertoire du télécopieur**.

Suppression d'une adresse ou d'un numéro

1. Dans la zone **Carnet d'adresses local** ou **Répertoire du télécopieur**, cochez la case correspondant à l'entrée à supprimer.
2. Cliquez sur **[Supprimer]**.
3. Cliquez sur **[OK]** en réponse au message « **Voulez-vous supprimer les éléments sélectionnés ?** ».

Exportation du carnet d'adresses local ou du répertoire de télécopieur

1. Dans la zone **Carnet d'adresses local** ou **Répertoire du télécopieur**, cliquez sur le bouton **[Exporter]**.
2. Cliquez sur **[Enregistrer]**.
3. Entrez le nom du fichier dans lequel le carnet d'adresses ou le répertoire de télécopieur doit être exporté.
4. Cliquez sur **[Enregistrer]**.
5. Le carnet d'adresses local ou le répertoire de télécopieur est copié sur votre ordinateur.

Création d'un carnet d'adresses de groupe à l'aide des Services Internet

Il est possible de compiler une liste d'adresses sous forme de carnet d'adresses de groupe.

REMARQUE : assurez-vous qu'un carnet d'adresses local est configuré avant de compiler un carnet d'adresses de groupe.

1. Sur le poste de travail, ouvrez le navigateur Web et saisissez l'adresse IP de la machine dans la barre d'adresse.
2. Appuyez sur **<Entrée>**.
3. Cliquez sur l'icône **[Propriétés]**.
4. Si l'invite correspondante s'affiche, entrez le *nom d'utilisateur* **[admin]** et le *mot de passe* **[1111]** de l'administrateur, puis cliquez sur **[OK]**.
5. Cliquez sur le lien **[Courrier électronique]**.
6. Cliquez sur le lien **[Carnet d'adresses de groupe]**.
7. Dans la zone **Carnet d'adresses de groupe**, cliquez sur **[Ajouter]**.
8. Sélectionnez la position du groupe dans le menu déroulant prévu à cet effet.
9. Dans la zone **Ajouter le groupe**, renseignez le champ **[Nom du groupe]**.
10. Dans la zone **Sélectionner les membres**, cochez les cases correspondant aux adresses individuelles à ajouter au groupe.
11. Cliquez sur **[Enregistrer les modifications]** pour enregistrer les modifications et revenir à la page **Carnet d'adresses de groupe**.
Si un carnet d'adresses existe déjà, un message peut vous avertir que des entrées en double existent et que les nouvelles entrées seront ignorées.

Suppression d'un groupe

1. Dans la zone **Carnet d'adresses de groupe**, cochez la case en regard du groupe à supprimer.
2. Cliquez sur **[Supprimer]**.
3. Cliquez sur **[OK]** en réponse au message « **Voulez-vous supprimer les éléments sélectionnés ?** ».

Création d'un groupe de diffusion à l'aide des Services Internet

Il est possible de compiler une liste d'adresses pour créer un groupe de diffusion.

REMARQUE : assurez-vous qu'un répertoire de télécopieur est configuré avant de compiler un groupe de diffusion.

1. Sur le poste de travail, ouvrez le navigateur Web et saisissez l'adresse IP de la machine dans la barre d'adresse.
2. Appuyez sur **<Entrée>**.
3. Cliquez sur l'icône **[Propriétés]**.
4. Si l'invite correspondante s'affiche, entrez le *nom d'utilisateur* **[admin]** et le *mot de passe* **[1111]** de l'administrateur, puis cliquez sur **[OK]**.
5. Cliquez sur le lien **[Fax]**.
6. Cliquez sur le lien **[Répertoire du télécopieur]**.
7. Dans la zone **Configuration du répertoire**, sélectionnez **[Groupe de diffusion]**.
8. Cliquez sur **[Ajouter]**.
9. Dans la zone **Ajouter un numéro de composition de groupe :**
 - a) Sélectionnez la position du groupe de diffusion dans le menu déroulant **[Index]**.
 - b) Entrez un nom dans le champ **[Nom]**.
10. Dans la zone **Sélectionner les membres**, cochez les cases correspondant aux membres individuels à ajouter au groupe.
11. Cliquez sur **[Enregistrer les modifications]** pour enregistrer les modifications et revenir à la page **Répertoire du télécopieur**.
Si un carnet d'adresses existe déjà, un message peut vous avertir que des entrées en double existent et que les nouvelles entrées seront ignorées.

Suppression d'un groupe

1. Dans la zone **Répertoire du télécopieur**, cochez la case en regard du groupe à supprimer.
2. Cliquez sur **[Supprimer]**.
3. Cliquez sur **[OK]** en réponse au message « **Voulez-vous supprimer les éléments sélectionnés ?** ».

Création d'un carnet d'adresses sur la machine

Vous pouvez configurer un carnet d'adresses avec les numéros de fax les plus fréquemment utilisés. Les fonctions suivantes sont disponibles sur votre machine pour paramétrer le carnet d'adresses.

Avant de commencer à enregistrer des numéros de fax, assurez-vous que votre machine se trouve en mode **Fax**.

Numéro abrégé

Vous pouvez enregistrer jusqu'à 200 numéros de fax fréquemment utilisés sous la forme de numéros abrégés.

Enregistrement d'un numéro abrégé

1. Appuyez sur la touche **<Télécopie>** du panneau de commande.
2. Appuyez sur la touche **<Carnet d'adresses>** du panneau de commande.
3. Appuyez sur les flèches **haut/bas** pour mettre en surbrillance **[Nouveau et modifier]**, puis appuyez sur **<OK>**.
4. Appuyez sur les flèches **haut/bas** pour mettre en surbrillance **[Composition abrégée]**, puis appuyez sur **<OK>**.
5. À l'aide du pavé alphanumérique, saisissez un numéro abrégé compris entre 0 et 199, puis appuyez sur **<OK>**.
Si une entrée est déjà enregistrée dans le numéro choisi, un message s'affiche, vous permettant de le modifier. Pour mémoriser le numéro à un autre emplacement mémoire, appuyez sur la touche **<Retour>**.
6. Indiquez le nom voulu à l'aide du pavé alphanumérique, puis appuyez sur **<OK>**.
7. Entrez le numéro de fax à l'aide du pavé alphanumérique, puis appuyez sur **<OK>**.
8. Appuyez sur la touche **<Arrêt>** pour revenir en mode prêt.

Modification des numéros abrégés

1. Appuyez sur la touche **<Télécopie>** du panneau de commande.
2. Appuyez sur la touche **<Carnet d'adresses>** du panneau de commande.
3. Appuyez sur les flèches **haut/bas** pour mettre en surbrillance **Nouveau et modifier**, puis appuyez sur **<OK>**.
4. Appuyez sur les flèches **haut/bas** pour mettre en surbrillance **Composition abrégée**, puis appuyez sur **<OK>**.
5. Saisissez le numéro abrégé à modifier à l'aide du pavé alphanumérique, puis appuyez sur **<OK>**.
6. Modifiez le nom à l'aide du pavé alphanumérique, puis appuyez sur **<OK>**.
7. Modifiez le numéro de fax à l'aide du pavé alphanumérique, puis appuyez sur **<OK>**.
8. Modifiez le nom et appuyez sur **<OK>**.
9. Appuyez sur la touche **<Arrêt>** pour revenir en mode prêt.

Utilisation des numéros abrégés

Lorsque vous êtes invité à saisir le numéro du destinataire lors de l'envoi d'un fax, entrez le numéro abrégé auquel vous avez affecté ce numéro.

- Pour un numéro abrégé à un chiffre (0-9), maintenez enfoncée la touche numérique correspondante sur le pavé numérique.

- Pour un numéro abrégé à deux ou trois chiffres, appuyez sur la ou les premières touches appropriées, puis appuyez sur la dernière touche et maintenez-la enfoncée.

Vous pouvez également rechercher une entrée dans la mémoire en appuyant sur la touche **<Carnet d'adresses>**.

Numéros de composition de groupe

Si vous envoyez fréquemment un même document à plusieurs destinataires, vous pouvez grouper ces destinataires et les affecter à un numéro de composition de groupe. Vous pouvez alors utiliser un numéro de composition de groupe pour envoyer un document à tous les destinataires au sein du groupe. Vous pouvez configurer 100 (0 à 99) numéros de composition de groupe en utilisant les numéros abrégés des destinataires.

Enregistrement d'un numéro de composition de groupe

1. Appuyez sur la touche **<Télécopie>** du panneau de commande.
2. Appuyez sur la touche **<Carnet d'adresses>** du panneau de commande.
3. Appuyez sur les flèches **haut/bas** pour mettre en surbrillance **Nouveau et modifier**, puis appuyez sur **<OK>**.
4. Appuyez sur les flèches **haut/bas** pour mettre en surbrillance **Composit. de groupe**, puis appuyez sur **<OK>**.
5. À l'aide du pavé alphanumérique, saisissez un numéro de composition de groupe compris entre 0 et 99, puis appuyez sur **<OK>**.
Si une entrée est déjà enregistrée dans le numéro choisi, un message s'affiche, vous permettant de le modifier.
6. Indiquez le nom voulu à l'aide du pavé alphanumérique, puis appuyez sur **<OK>**.
7. À l'aide du pavé alphanumérique, saisissez les premières lettres du nom de composition abrégée souhaité.
8. Appuyez sur les flèches **haut/bas** jusqu'à ce que le nom et le numéro souhaités soient mis en surbrillance, puis appuyez sur **<OK>**.
9. Appuyez sur **<OK>** pour sélectionner **[Oui]** en réponse à l'invite **Ajout. autre?**.
10. Répétez les étapes 7 à 9 pour inclure d'autres numéros abrégés dans le groupe.
11. Lorsque vous avez terminé, appuyez sur les flèches **gauche/droite** pour sélectionner **[Non]** en réponse à l'invite **Ajout. autre?**, puis appuyez sur **<OK>**.
12. Appuyez sur la touche **<Arrêt>** pour revenir en mode prêt.

Modification d'un numéro de composition de groupe

1. Appuyez sur la touche **<Télécopie>** du panneau de commande.
2. Appuyez sur la touche **<Carnet d'adresses>** du panneau de commande.
3. Appuyez sur les flèches **haut/bas** pour mettre en surbrillance **Nouveau et modifier**, puis appuyez sur **<OK>**.
4. Appuyez sur les flèches **haut/bas** pour mettre en surbrillance **Composit. de groupe**, puis appuyez sur **<OK>**.

5. À l'aide du pavé alphanumérique, saisissez le numéro de composition de groupe que vous souhaitez modifier, puis appuyez sur **<OK>**.
6. Indiquez le nom à modifier à l'aide du pavé alphanumérique, puis appuyez sur **<OK>**.
7. À l'aide du pavé alphanumérique, saisissez les premières lettres du nom de composition abrégée que vous souhaitez ajouter ou supprimer.
8. Appuyez sur les flèches **haut/bas** jusqu'à ce que le nom et le numéro souhaités soient mis en surbrillance, puis appuyez sur **<OK>**.
Si vous avez saisi un nouveau numéro abrégé, l'invite **Ajouter ?** s'affiche.
Si vous avez indiqué un numéro abrégé enregistré dans le groupe, l'invite **Supprimer ?** s'affiche.
9. Appuyez sur **<OK>** pour ajouter ou supprimer le numéro.
10. Appuyez sur **<OK>** pour sélectionner **[Oui]** si vous voulez ajouter ou supprimer d'autres numéros, puis reprenez les étapes 7 et 8.
11. Lorsque vous avez terminé, appuyez sur les flèches **gauche/droite** pour sélectionner **[Non]** en réponse à l'invite **Un autre numéro ?**, puis appuyez sur **<OK>**.
12. Appuyez sur **<Arrêt>** pour revenir en mode prêt.

Utilisation des numéros de composition de groupe

Pour utiliser une entrée de composition de groupe, vous devez la rechercher et la sélectionner dans la mémoire. Lorsque vous êtes invité à saisir un numéro de fax lors de l'envoi d'un fax, appuyez sur **Carnet d'adresses** (voir ci-dessous).

Recherche d'une entrée dans le carnet d'adresses

Il existe deux manières de retrouver un numéro en mémoire. Vous pouvez soit effectuer une recherche de façon séquentielle de A à Z, soit entrer les premières lettres du nom associé au numéro.

Recherche séquentielle dans la mémoire

1. Appuyez sur la touche **<Télécopie>** du panneau de commande.
2. Appuyez sur la touche **<Carnet d'adresses>** du panneau de commande.
3. Appuyez sur les flèches **haut/bas** pour mettre en surbrillance **Rech. et composer**, puis appuyez sur **<OK>**.
4. Appuyez sur les flèches **haut/bas** pour mettre en surbrillance **Composit. de groupe**, puis appuyez sur **<OK>**.
5. Appuyez sur les flèches **haut/bas** pour mettre en surbrillance **Tout**, puis appuyez sur **<OK>**.
6. Appuyez sur les flèches **haut/bas** jusqu'à ce que le nom et le numéro souhaités soient mis en surbrillance. Vous pouvez rechercher vers le haut ou vers le bas dans l'ensemble de la mémoire et par ordre alphabétique.

Recherche à l'aide d'un identifiant

1. Appuyez sur la touche **<Télécopie>** du panneau de commande.

2. Appuyez sur la touche **<Carnet d'adresses>** du panneau de commande.
3. Appuyez sur les flèches **haut/bas** pour mettre en surbrillance **Rech. et composer**, puis appuyez sur **<OK>**.
4. Appuyez sur les flèches **haut/bas** pour mettre en surbrillance **Composit. de groupe**, puis appuyez sur **<OK>**.
5. Appuyez sur les flèches **haut/bas** pour mettre en surbrillance **Identifiant de rech.**, puis appuyez sur **<OK>**.
6. À l'aide du pavé alphanumérique, saisissez les premières lettres du nom souhaité.
7. Appuyez sur les flèches **haut/bas** jusqu'à ce que le nom et le numéro du groupe de composition soient mis en surbrillance.

Suppression d'une entrée du carnet d'adresses

1. Appuyez sur la touche **<Télécopie>** du panneau de commande.
2. Appuyez sur la touche **<Carnet d'adresses>** du panneau de commande.
3. Appuyez sur les flèches **haut/bas** pour mettre en surbrillance **Supprimer**, puis appuyez sur **<OK>**.
4. Appuyez sur les flèches **haut/bas** jusqu'à ce que l'option de suppression souhaitée soit en surbrillance, puis appuyez sur **<OK>**.
5. Appuyez sur les flèches **haut/bas** jusqu'à ce que la méthode de recherche voulue soit en surbrillance, puis appuyez sur **<OK>**.
6. Sélectionnez **Tout rechercher** pour rechercher une entrée en parcourant toutes les entrées du **carnet d'adresses**.
7. Sélectionnez **Identifiant de rech.** pour rechercher une entrée par les premières lettres du nom.
8. Appuyez sur les flèches **haut/bas** jusqu'à ce que le nom souhaité soit en surbrillance, puis appuyez sur **<OK>**.
Ou saisissez les premières lettres du nom à l'aide du pavé alphanumérique. Appuyez sur les flèches **haut/bas** jusqu'à ce que le nom souhaité soit en surbrillance, puis appuyez sur **<OK>**.
9. Appuyez sur **<OK>** lorsque **[Oui]** est en surbrillance pour confirmer la suppression.
10. Appuyez sur la touche **<Arrêt>** pour revenir en mode prêt.

12 SMART ESOLUTIONS

Ce chapitre explique comment configurer la fonction SMart eSolutions de la machine.

Ce chapitre contient les sections suivantes :

- *Présentation* à la page 111
- *Vérifications préalables* à la page 112
- *SMart eSolutions* à la page 112
- *Meter Assistant™* à la page 114
- *Supplies Assistant™* à la page 115

Présentation

SMart eSolutions permet d'envoyer automatiquement à Xerox des données qui seront utilisées pour la facturation (Meter Assistant™ - assistant de relevé de compteur) et le renouvellement de toner (Supplies Assistant™ - assistant de consommables).

SMart eSolutions inclut les fonctions suivantes :

- **Meter Assistant™** : permet l'envoi automatique des relevés de compteur à Xerox depuis les machines en réseau. Grâce à cette fonction, il est désormais inutile de consigner et de transmettre manuellement les informations de relevé de compteur.
- **Supplies Assistant™** : permet la gestion de l'alimentation toner et le suivi de l'utilisation des machines en réseau.

Trois méthodes s'offrent à vous pour enregistrer une machine pour SMart eSolutions :

- **Enregistrement direct du client (méthode par défaut)**
- **SMart eSolutions Windows Client**
- **CentreWare Web**

Pour en savoir plus sur SMart eSolutions et pour télécharger les applications (SMart eSolutions Windows Client ou CentreWare Web), consultez le site Web Xerox à l'adresse www.xerox.com/smartesolutions.

Vérifications préalables

Avant d'enregistrer une machine pour Meter Assistant™, exécutez les opérations suivantes :

- Assurez-vous que la machine est totalement opérationnelle sur le réseau.
- Pour que le navigateur Web de la machine soit accessible, les protocoles TCP/IP et HTTP doivent être activés sur celle-ci. Assurez-vous que c'est le cas. (Enregistrement direct du périphérique.)
- Activez SNMP (SMart eSolutions Client et CentreWare Web). Si vous souhaitez utiliser l'application SMart eSolutions Windows Client ou CentreWare Web, consultez le site Web Xerox à l'adresse www.xerox.com/smartesolutions.

SMart eSolutions

État de la communication avec le périphérique

1. Sur le poste de travail, ouvrez le navigateur Web et saisissez l'adresse IP de la machine dans la barre d'adresse.
2. Appuyez sur **<Entrée>**.
3. Cliquez sur l'icône **[État]**.
4. Cliquez sur **[SMart eSolutions]**.
5. La section **État de la communication avec le périphérique** indique si la machine communique correctement avec Xerox. Elle affiche l'un des messages suivants :
 - **Communication Failure (Échec de la communication)**
 - **Customer Not Enrolled (Client non inscrit)**
 - **Fully Configured & Communicating with Xerox (Configuration effectuée et communication avec Xerox établie)**
6. En présence d'un problème de communication, le message indiquant l'échec de la communication s'affiche ; cliquez sur **[Paramètres]**. La page **Configuration SMart eSolutions** s'affiche.

Configuration SMart eSolution - Inscription

1. Dans la zone **Inscription** :
 - a) Pour l'**inscription à SMart eSolutions**, vous avez le choix entre deux options :
 - **Activée** : la communication avec Xerox est activée. Il s'agit de l'état par défaut pour l'imprimante.
 - **Non activée** : la communication avec Xerox n'est pas activée. Sélectionnez cette option pour arrêter les communications avec Xerox. Lorsque vous sélectionnez **[Non activée]**, une fenêtre s'affiche et vous invite à confirmer la désactivation de l'inscription à SMart eSolution.

Sélectionnez **[Activée]**, puis cliquez sur **[Enregistrer les modifications]**.

Le numéro de série de la machine s'affiche dans la zone correspondante.

b) Cliquez sur **[OK]** en réponse au message de confirmation.

Configuration SMart eSolution - Configuration de la communication

1. Dans la zone **Configuration de la communication** :
 - a) Définissez l'option **Heure de transaction quotidienne** en indiquant l'heure (heure et minutes) à laquelle la communication avec Xerox doit débuter.
 - b) La zone **Serveur proxy HTTP** affiche l'une des mentions suivantes :
 - **Entièrement configuré(e)**
 - **Non Configuré**

Si la mention « **Non configuré** » est affichée ou si vous souhaitez modifier la configuration actuelle, cliquez sur **[Configurer]** et reportez-vous à la section *Serveur proxy*, page 113.
2. Cliquez sur le bouton **Tester la communication maintenant** pour tester la communication.
Un message vous invitant à patienter s'affiche au cours du test de la communication, suivi de l'un des messages suivants :
 - **Test Communication Pass (test de communication réussi)**
 - **Test Communication Fail (échec du test de communication)**
3. Cliquez sur **[OK]**.
4. Cliquez sur **[Enregistrer les modifications]** pour enregistrer les modifications.

Serveur proxy

REMARQUE : la page **Serveur proxy** s'affiche lorsque vous cliquez sur le bouton **[Configurer]** de l'option **Serveur proxy HTTP** dans la zone **Configuration de la communication**.

1. Dans la zone **HTTP** de la page **Serveur proxy** :
 - a) Cochez la case **[Activé]** de l'option **Détection automatique des paramètres proxy** afin de permettre la détection automatique des paramètres du serveur proxy HTTP.

REMARQUE : la configuration manuelle des paramètres risque alors de ne pas être prise en compte. Désactivez la détection automatique des paramètres proxy pour garantir l'application des paramètres configurés manuellement.
Dans ce cas, le processus d'auto-détection utilisera d'abord les paramètres entrés manuellement pour accéder à Internet. Si la connexion échoue, il utilisera le protocole WPAD pour détecter automatiquement les paramètres du proxy. Si le protocole WPAD échoue, il tentera une connexion directe.
2. Cochez la case **[Activer]** de l'option **Serveur proxy HTTP** pour définir un serveur.
 - a) Définissez l'option **Nom ou adresse IP** sur **[Adresse IP]** ou **[Nom d'hôte]**.
 - b) Entrez l'**adresse IP** et le **port** ou le **nom d'hôte** et le **port**.

- c) Renseignez le champ **[Liste des exceptions]**.
3. Cliquez sur **[Enregistrer les modifications]** pour enregistrer les modifications.
4. Cliquez sur **[OK]** en réponse au message de confirmation.

Meter Assistant™

L'application Meter Assistant™ est un composant de SMart eSolutions. L'onglet **[Meter Assistant™]** de la page **SMart eSolutions** fournit des informations détaillées (dates, heures et nombre) sur les impressions ayant fait l'objet de la dernière transmission de relevé de facturation.

Les données de relevé sont enregistrées dans le système de gestion de service Xerox. Elles sont utilisées pour la facturation des contrats de service et pour évaluer l'utilisation des consommables en fonction des performances du périphérique. La collecte automatique des relevés de compteurs garantit la qualité et la fiabilité des données que nous utilisons pour gérer vos contrats de service.

Activation des alertes de messagerie Meter Assistant™

1. Sur le poste de travail, ouvrez le navigateur Web et saisissez l'*adresse IP* de la machine dans la barre d'adresse.
2. Appuyez sur **<Entrée>**.
3. Cliquez sur l'icône **[État]**.
4. Cliquez sur **[SMart eSolutions]**. La page **SMart eSolutions** s'affiche.
5. Cliquez sur l'onglet **[Meter Assistant]**.
6. La zone **Meter Assistant** affiche les informations suivantes :
 - **Date de la dernière communication**
 - **Informations de compteur de facturation envoyées lors de la dernière transmission**
7. L'option **Alertes de courrier électronique liées aux compteurs** est définie par l'un des états suivants :
 - **Non Configuré**
 - **Entièrement configuré(e)**
8. Cliquez sur **[Paramètres]** pour configurer les alertes de compteur par courrier électronique.
 - a) La page **Notification d'alerte** s'affiche. Dans les champs suivants de la zone **Liste des destinataires**, indiquez les adresses électroniques auxquelles envoyer les notifications d'alerte :
 - **Adresse électronique de SysAdmin**
 - **Adresse électronique de l'utilisateur principal**
 - **Adresse électronique de service**

REMARQUE : pour que vous puissiez recevoir des notifications d'alerte, veillez à ce que les informations relatives à l'administrateur système figurent dans le champ **[Coordonnées]** de la page **Support**.

- b) Dans la zone **Conditions du destinataire**, cochez la case correspondant aux alertes à envoyer à chacun des destinataires.
- c) Dans la zone de notification d'alerte, sélectionnez les alertes **SMart eSolutions** requises parmi celles proposées :
 - **Relevés de compteur de facturation communiqués** : une alerte est générée lorsqu'un relevé de compteur a été transmis. Vous pouvez configurer votre machine de telle sorte qu'elle procède à la transmission automatique des relevés de compteur lorsque le serveur de communication Xerox en fait la demande.
 - **L'inscription à SMart eSolutions est annulée** : une alerte est générée lorsque l'état de l'inscription change.
 - **Une erreur de communication SMart eSolutions est survenue** : une alerte est générée en présence d'une erreur de communication.
9. Cliquez sur **[Enregistrer les modifications]** pour enregistrer les modifications.
10. Cliquez sur **[OK]** en réponse au message de confirmation.

Supplies Assistant™

Les machines enregistrées auprès de Xerox sont automatiquement activées pour Supplies Assistant™ si elles sont compatibles avec ce service. Supplies Assistant™ gère les commandes de consommables de sorte que l'approvisionnement en consommables ait lieu au moment opportun.

Pour configurer Supplies Assistant™, rendez-vous à l'adresse : www.xerox.com/smartesolutions.

1. Sur le poste de travail, ouvrez le navigateur Web et saisissez l'adresse IP de la machine dans la barre d'adresse.
2. Appuyez sur **<Entrée>**.
3. Cliquez sur l'icône **[État]**.
4. Cliquez sur **[SMart eSolutions]**. La page **SMart eSolutions** s'affiche.
5. Cliquez sur l'onglet **[Supplies Assistant]**.
6. La zone **Supplies Assistant** affiche les informations suivantes :
 - **Date et heure de la dernière communication**
 - **Informations de données consommables envoyées lors de la dernière transmission**

13 SÉCURITÉ

Ce chapitre explique comment configurer les fonctions de sécurité de la machine.

Ce chapitre contient les sections suivantes :

- *Informations sur la sécurité à la page 117*
- *Paramètres de sécurité à la page 117*
- *Authentification standard à la page 119*
- *Authentification 802.1X à la page 129*
- *Filtrage IP à la page 131*
- *IP Sec à la page 133*
- *Gestion du certificat numérique de la machine à la page 134*
- *SNMP à la page 138*
- *SNMPv3 à la page 140*
- *Affichage des paramètres réseau à la page 140*

Informations sur la sécurité

Pour plus d'informations sur l'installation, la configuration et l'utilisation de votre machine en toute sécurité, consultez les informations de sécurité sur le site Web de Xerox à l'adresse www.xerox.com/security.

Paramètres de sécurité

Pour empêcher toute modification non autorisée des paramètres de l'imprimante, entrez un nom de connexion, un mot de passe et, le cas échéant, une liste d'hôtes dans la zone Paramètres de l'administrateur. Après avoir configuré les paramètres de l'administrateur, vous pouvez modifier ceux de l'utilisateur principal, ainsi que les paramètres d'autorisation des fonctions (droits d'accès).

Comptes administrateur

1. Sur le poste de travail, ouvrez le navigateur Web et saisissez l'*adresse IP* de la machine dans la barre d'adresse.
2. Appuyez sur **<Entrée>**.
3. Cliquez sur l'icône **[Propriétés]**.
4. Si l'invite correspondante s'affiche, entrez le *nom d'utilisateur* **[admin]** et le *mot de passe* **[1111]** de l'administrateur, puis cliquez sur **[OK]**.
5. Cliquez sur le lien **[Sécurité]**.

6. Cliquez sur le lien **[Paramètres de sécurité]** dans l'arborescence. La page **Paramètres de sécurité** s'affiche.
7. Cliquez sur l'onglet **[Comptes administrateur]**. Dans la zone **Paramètres de l'administrateur** :
 - a) Dans le champ **[Liste d'accès des hôtes]**, entrez les adresses IP de toutes les machines hôtes pouvant être utilisées par les comptes administrateur et/ou utilisateur principal pour accéder aux Services Internet et les utiliser. Vous pouvez spécifier une adresse IP individuelle ou une plage d'adresses IP. Entrez l'adresse IP ou une plage d'adresses IP en utilisant l'astérisque (*) comme caractère générique, par exemple :
 - 192.246.238.* pour référencer un sous-réseau d'adresses d'hôte.
 - 192.246.* pour référencer un sous-réseau plus étendu d'adresses d'hôte.
 - 192.* pour référencer le plus grand sous-réseau d'adresses d'hôte.
 - b) Renseignez le champ **[Nom de connexion]**. Le nom par défaut est **Admin**.
 - c) Renseignez le champ **[Mot de passe]**. Le mot de passe par défaut est **1111**.
 - d) Entrez de nouveau le mot de passe dans le champ **[Vérifier le mot de passe]**.
8. Dans la zone **Paramètres de l'utilisateur principal** :
 - a) Renseignez le champ **[Liste d'accès des hôtes]**.
 - b) Renseignez le champ **[Nom de connexion]**. Le nom par défaut est **KeyUser**.
 - c) Renseignez le champ **[Mot de passe]**. Le mot de passe par défaut est **1234**.
 - d) Entrez de nouveau le mot de passe dans le champ **[Vérifier le mot de passe]**.
9. Cliquez sur **[Enregistrer les modifications]** pour enregistrer les modifications.
10. Cliquez sur **[OK]** en réponse au message de confirmation.

Droits d'accès

1. Sur le poste de travail, ouvrez le navigateur Web et saisissez l'adresse IP de la machine dans la barre d'adresse.
2. Appuyez sur **<Entrée>**.
3. Cliquez sur l'icône **[Propriétés]**.
4. Si l'invite correspondante s'affiche, entrez le *nom d'utilisateur* **[admin]** et le *mot de passe* **[1111]** de l'administrateur, puis cliquez sur **[OK]**.
5. Cliquez sur le lien **[Sécurité]**.
6. Cliquez sur le lien **[Paramètres de sécurité]** ; la page du même nom s'affiche.
7. Cliquez sur l'onglet **[Droits d'accès]**. Dans la zone **Droits d'accès à WebUI**, cochez la case de l'option d'accès voulue pour l'**utilisateur principal** et un **utilisateur quelconque**. Les options disponibles sont les suivantes :
 - **Inviter les utilisateurs à se connecter aux pages WebUI**
 - **Autoriser la réinitialisation usine et redémarrer**
 - **Afficher la page Propriétés**

- **Modifier (sections Général et Émulations d'impression)**
 - **Modifier (Tout)**
 - **Accéder à la page de soumission d'impression**
 - **Autoriser les téléchargements de logiciel**
8. Dans la zone **Droits d'accès à LUI**, cochez la case de l'option d'accès voulue pour l'utilisateur principal et **N'importe quel utilisateur**. Les options disponibles sont les suivantes :
- **Accéder aux menus Valeurs par défaut/Configuration LUI**
 - **Accéder à la configuration réseau**
 - **Autoriser le menu d'impression des pages d'informations**
 - **Accéder au menu À propos de l'imprimante**
 - **Accéder au menu Numérisation/Impression depuis USB**
 - **Accéder au menu Travaux actifs**
- REMARQUE :** l'administrateur système (Admin) a accès à l'ensemble des menus.
9. Cliquez sur **[Enregistrer les modifications]** pour enregistrer les modifications.
10. Cliquez sur **[OK]** en réponse au message de confirmation.

Authentification standard

Présentation

Les administrateurs peuvent configurer la machine de façon à authentifier les utilisateurs avant qu'ils puissent accéder à des zones ou services spécifiques, s'ils y sont autorisés. Lorsque le protocole LDAP est configuré, la machine peut récupérer automatiquement l'adresse électronique de l'utilisateur authentifié.

Authentification ouverte

Lorsque aucun service d'authentification n'est activé, les utilisateurs peuvent accéder aux fonctions sans restriction. Il s'agit de la configuration par défaut.

Authentification réseau

L'authentification est utilisée pour vérifier que l'utilisateur est autorisé à accéder à la machine. Les informations d'authentification de l'utilisateur sont vérifiées selon l'une des méthodes suivantes : à distance à l'aide d'un serveur d'authentification réseau, localement à l'aide d'une base de données interne stockée sur la machine, à l'aide d'un lecteur de carte ou à l'aide d'une solution d'authentification avec la fonction Xerox Secure Access.

En tant qu'administrateur, vous pouvez sélectionner l'un des environnements d'authentification réseau suivants :

- **Kerberos (Unix, Linux)**
- **Kerberos (Windows ADS)**

- **SMB (Windows NT 4)**
- **SMB (Windows ADS)**
- **LDAP**

L'utilisateur doit entrer au moins un nom d'utilisateur et un mot de passe selon l'environnement d'authentification.

Authentification locale

En tant qu'administrateur système, vous pouvez configurer une liste de comptes utilisateur définis de façon locale sur la machine.

Accès invité

L'administrateur système peut définir un mot de passe que les utilisateurs devront entrer sur la machine avant de pouvoir l'utiliser. Ce niveau d'accès peut être activé avec l'authentification réseau.

Interface externe

Il est possible de relier la machine à un périphérique d'accès et de comptabilisation tiers, tel qu'un dispositif à pièces ou un lecteur de cartes. Pour activer cette option, le kit d'interface externe doit être installé. Pour cela, suivez les instructions d'installation fournies avec le kit.

Une fois le kit d'interface externe installé, vous devez activer l'interface externe sur le panneau de commande (interface utilisateur locale).

Procédure

1. Appuyez sur la touche **<État machine>** du panneau de commande.
2. Appuyez sur les flèches **haut/bas** pour mettre en surbrillance **Config système**, puis appuyez sur **<OK>**.
3. Entrez le mot de passe de l'administrateur à l'aide du pavé alphanumérique. Le mot de passe par défaut est **1111**. Reportez-vous à la section *Accès administrateur* à la page 9.
4. Appuyez sur **<OK>** ; le menu **Config système** s'affiche.
5. Appuyez sur les flèches **haut/bas** pour mettre en surbrillance **Paramètres machine**, puis appuyez sur **<OK>**.
6. Appuyez sur les flèches **haut/bas** pour mettre en surbrillance **Paramètres interf. ext.**, puis appuyez sur **<OK>**.
7. Appuyez sur les flèches **haut/bas** pour mettre en surbrillance **Activer interface ext.**, puis appuyez sur **<OK>**.
8. Appuyez sur les flèches **haut/bas** pour mettre en surbrillance **Activer**, puis appuyez sur **<OK>**.
9. Appuyez sur la touche **<Arrêt>** pour revenir en mode prêt.

Authentification et comptabilisation

L'authentification et les fonctions de comptabilisation qui peuvent être activées sur la machine fonctionnent de façon indépendante. Si l'utilisateur doit spécifier ses informations de compte lors de l'utilisation d'une fonction de comptabilisation, cela s'ajoute aux informations requises par le service d'authentification.

Type d'authentification

Ce menu permet de spécifier la méthode à utiliser pour authentifier les utilisateurs. Deux options sont disponibles :

- **Exiger l'authentification réseau**
- **Exiger l'authentification locale**

Vérifications préalables

Avant de commencer, assurez-vous que les conditions suivantes sont réunies :

- Assurez-vous que la machine Xerox est totalement opérationnelle en réseau. Les protocoles TCP/IP et HTTP doivent être configurés pour permettre l'accès aux Services Internet.
- Assurez-vous que le serveur d'authentification à utiliser est opérationnel sur le réseau. Les instructions correspondantes sont fournies dans la documentation de ce serveur.

La configuration de l'authentification réseau s'effectue en trois étapes :

1. Activez l'authentification réseau, avec ou sans accès invité.
2. Configurez la machine avec les informations relatives au serveur que vous utiliserez pour l'authentification.
3. Pour des informations supplémentaires, reportez-vous aux pages consacrées à l'environnement de serveur qui sera utilisé :
 - Kerberos (Unix, Linux), *page 121*
 - Kerberos (Windows ADS), *page 122*
 - SMB (Windows NT 4), *page 125*
 - SMB (Windows ADS), *page 123*
 - LDAP (Lightweight Directory Application Protocol), *page 126*

Configuration de l'authentification réseau - Kerberos (Unix/Linux)

1. Sur le poste de travail, ouvrez le navigateur Web et saisissez l'adresse IP de la machine dans la barre d'adresse.
2. Appuyez sur **<Entrée>**.
3. Cliquez sur l'icône **[Propriétés]**.
4. Si l'invite correspondante s'affiche, entrez le *nom d'utilisateur* **[admin]** et le *mot de passe* **[1111]** de l'administrateur, puis cliquez sur **[OK]**.

5. Cliquez sur le lien **[Sécurité]**.
6. Cliquez sur le lien **[Authentification]**.
7. Cliquez sur le lien **[Authentification]**. La page **Authentification** s'affiche.
8. Dans la zone **Configuration**, sélectionnez **[Exiger l'authentification réseau]**.
9. Pour autoriser l'accès invité à la machine, cochez la case **[Autoriser l'accès invité]** dans la zone **Accès invité**, puis entrez le **[Code]** requis pour le compte invité.
REMARQUE : le code d'accès doit impérativement être défini.
10. Dans la zone **Général**, réglez le **type d'authentification** sur **[Kerberos (Unix, Linux)]**.
11. Si un message d'alerte s'affiche, cliquez sur **[OK]**.
12. Dans la zone **Informations requises** :
 - a) Renseignez le champ **[Domaine par défaut]**.
 - b) Définissez l'option **Nom ou adresse IP** sur **[Adresse IP]** ou **[Nom d'hôte]**.
 - c) Entrez l'**adresse IP et le port** ou le **nom d'hôte et le port**.
13. Dans la zone **Informations supplémentaires** :
 - a) Renseignez le champ **[Domaine de remplacement]**.
 - b) Définissez l'option **Nom ou adresse IP** sur **[Adresse IP]** ou **[Nom d'hôte]**.
 - c) Entrez l'**adresse IP et le port** ou le **nom d'hôte et le port**.
14. Si le bouton **[Alternatives...]** est disponible, entrez les informations sur les autres domaines à utiliser pour l'authentification.
15. Dans la zone **Rappel de déconnexion**, cochez la case **[Toujours inviter à la déconnexion après un travail de numérisation]** si vous souhaitez activer cette fonctionnalité.
16. Cliquez sur **[Enregistrer les modifications]** pour enregistrer les modifications. Si l'invite correspondante s'affiche, entrez le *nom d'utilisateur* **[admin]** et le *mot de passe* **[1111]** de l'administrateur, puis cliquez sur **[OK]**.
17. Cliquez sur **[OK]** en réponse au message de confirmation.
18. Suivez la procédure de la section *Vérification de la configuration de l'authentification LDAP sur la machine* à la page 126 pour vous assurer que l'authentification est correctement configurée.

Configuration de l'authentification réseau - Kerberos (Windows ADS)

1. Sur le poste de travail, ouvrez le navigateur Web et saisissez l'*adresse IP* de la machine dans la barre d'adresse.
2. Appuyez sur **<Entrée>**.
3. Cliquez sur l'icône **[Propriétés]**.
4. Si l'invite correspondante s'affiche, entrez le *nom d'utilisateur* **[admin]** et le *mot de passe* **[1111]** de l'administrateur, puis cliquez sur **[OK]**.
5. Cliquez sur le lien **[Sécurité]**.

6. Cliquez sur le lien **[Authentication]**.
7. Cliquez sur le lien **[Authentication]**. La page **Authentication** s'affiche.
8. Dans la zone **Configuration**, sélectionnez **[Exiger l'authentification réseau]**.
9. Pour autoriser l'accès invité à la machine, cochez la case **[Autoriser l'accès invité]** dans la zone **Accès invité**, puis entrez le **[Code]** requis pour le compte invité.
REMARQUE : le code d'accès doit impérativement être défini.
10. Dans la zone **Général**, réglez le **type d'authentification** sur **[Kerberos (Windows ADS)]**.
11. Si un message d'alerte s'affiche, cliquez sur **[OK]**.
12. Dans la zone **Informations requises** :
 - a) Renseignez le champ **[Domaine par défaut]**.
 - b) Définissez l'option **Nom ou adresse IP** sur **[Adresse IP]** ou **[Nom d'hôte]**.
 - c) Entrez l'**adresse IP et le port** ou le **nom d'hôte et le port**.
13. Dans la zone **Informations supplémentaires** :
 - a) Renseignez le champ **[Domaine de remplacement]**.
 - b) Définissez l'option **Nom ou adresse IP** sur **[Adresse IP]** ou **[Nom d'hôte]**.
 - c) Entrez l'**adresse IP et le port** ou le **nom d'hôte et le port**.
14. Si le bouton **[Alternatives...]** est disponible, entrez les informations sur les autres domaines à utiliser pour l'authentification.
15. Dans la zone **Rappel de déconnexion**, cochez la case **[Toujours inviter à la déconnexion après un travail de numérisation]** si vous souhaitez activer cette fonctionnalité.
16. Cliquez sur **[Enregistrer les modifications]** pour enregistrer les modifications. Si l'invite correspondante s'affiche, entrez le *nom d'utilisateur* **[admin]** et le *mot de passe* **[1111]** de l'administrateur, puis cliquez sur **[OK]**.
17. Cliquez sur **[OK]** en réponse au message de confirmation.
18. Suivez la procédure de la section *Vérification de la configuration de l'authentification LDAP sur la machine* à la page 126 pour vous assurer que l'authentification est correctement configurée.

Configuration de l'authentification réseau - SMB (Windows NT 4)

1. Sur le poste de travail, ouvrez le navigateur Web et saisissez l'*adresse IP* de la machine dans la barre d'adresse.
2. Appuyez sur **<Entrée>**.
3. Cliquez sur l'icône **[Propriétés]**.
4. Si l'invite correspondante s'affiche, entrez le *nom d'utilisateur* **[admin]** et le *mot de passe* **[1111]** de l'administrateur, puis cliquez sur **[OK]**.
5. Cliquez sur le lien **[Sécurité]**.

6. Cliquez sur le lien **[Authentification]**.
7. Cliquez sur le lien **[Authentification]**. La page **Authentification** s'affiche.
8. Dans la zone **Configuration**, sélectionnez **[Exiger l'authentification réseau]**.
9. Pour autoriser l'accès invité à la machine, cochez la case **[Autoriser l'accès invité]** dans la zone **Accès invité**, puis entrez le **[Code]** requis pour le compte invité.
REMARQUE : le code d'accès doit impérativement être défini.
10. Dans la zone **Général**, réglez le **type d'authentification** sur **[SMB (Windows NT 4)]**.
11. Si un message d'alerte s'affiche, cliquez sur **[OK]**.
12. Dans la zone **Informations requises** :
 - a) Renseignez le champ **[Domaine par défaut]**.
REMARQUE : si le contrôleur de domaine principal utilisé pour l'authentification des utilisateurs ne réside pas sur le même sous-réseau que la machine, cochez la case **Informations facultatives** et entrez l'adresse IP ou le nom d'hôte de ce contrôleur. Si le routeur n'est pas configuré pour autoriser les diffusions SMB, les demandes d'authentification n'aboutissent pas. La saisie d'une adresse IP ou d'un nom d'hôte permet d'éviter ce problème.
 - b) Définissez l'option **Nom ou adresse IP** sur **[Adresse IP]** ou **[Nom d'hôte]**.
 - c) Entrez l'**adresse IP et le port** ou le **nom d'hôte et le port**.
13. Dans la zone **Informations supplémentaires** :
 - a) Renseignez le champ **[Domaine de remplacement]**.
 - b) Définissez l'option **Nom ou adresse IP** sur **[Adresse IP]** ou **[Nom d'hôte]**.
 - c) Entrez l'**adresse IP et le port** ou le **nom d'hôte et le port**.
14. Dans la zone **Rappel de déconnexion**, sélectionnez **[Toujours inviter à la déconnexion après un travail de numérisation]** si vous souhaitez activer cette fonctionnalité.
15. Cliquez sur **[Enregistrer les modifications]** pour enregistrer les modifications. Si l'invite correspondante s'affiche, entrez le *nom d'utilisateur* **[admin]** et le *mot de passe* **[1111]** de l'administrateur, puis cliquez sur **[OK]**.
16. Cliquez sur **[OK]** en réponse au message de confirmation.
17. Suivez la procédure de la section *Vérification de la configuration de l'authentification LDAP sur la machine* à la page 126 pour vous assurer que l'authentification est correctement configurée.

Configuration de l'authentification réseau - SMB (Windows ADS)

1. Sur le poste de travail, ouvrez le navigateur Web et saisissez l'adresse IP de la machine dans la barre d'adresse.
2. Appuyez sur **<Entrée>**.
3. Cliquez sur l'icône **[Propriétés]**.
4. Si l'invite correspondante s'affiche, entrez le *nom d'utilisateur* **[admin]** et le *mot de passe* **[1111]** de l'administrateur, puis cliquez sur **[OK]**.
5. Cliquez sur le lien **[Sécurité]**.
6. Cliquez sur le lien **[Authentification]**.
7. Cliquez sur le lien **[Authentification]**. La page **Authentification** s'affiche.
8. Dans la zone **Configuration**, sélectionnez **[Exiger l'authentification réseau]**.
9. Pour autoriser l'accès invité à la machine, cochez la case **[Autoriser l'accès invité]** dans la zone **Accès invité**, puis entrez le **[Code]** requis pour le compte invité.
REMARQUE : le code d'accès doit impérativement être défini.
10. Dans la zone **Général**, réglez le **type d'authentification** sur **[SMB (Windows ADS)]**.
11. Si un message d'alerte s'affiche, cliquez sur **[OK]**.
12. Dans la zone **Informations requises** :
 - a) Renseignez le champ **[Domaine par défaut]**.
REMARQUE : si le contrôleur de domaine principal utilisé pour l'authentification des utilisateurs ne réside pas sur le même sous-réseau que la machine, cochez la case **Informations facultatives** et entrez l'adresse IP ou le nom d'hôte de ce contrôleur. Si le routeur n'est pas configuré pour autoriser les diffusions SMB, les demandes d'authentification n'aboutissent pas. La saisie d'une adresse IP ou d'un nom d'hôte permet d'éviter ce problème.
 - b) Définissez l'option **Nom ou adresse IP** sur **[Adresse IP]** ou **[Nom d'hôte]**.
 - c) Entrez l'**adresse IP et le port** ou le **nom d'hôte et le port**.
13. Dans la zone **Informations supplémentaires** :
 - a) Renseignez le champ **[Domaine de remplacement]**.
 - b) Définissez l'option **Nom ou adresse IP** sur **[Adresse IP]** ou **[Nom d'hôte]**.
 - c) Entrez l'**adresse IP et le port** ou le **nom d'hôte et le port**.
14. Dans la zone **Rappel de déconnexion**, sélectionnez **[Toujours inviter à la déconnexion après un travail de numérisation]** si vous souhaitez activer cette fonctionnalité.
15. Cliquez sur **[Enregistrer les modifications]** pour enregistrer les modifications. Si l'invite correspondante s'affiche, entrez le *nom d'utilisateur* **[admin]** et le *mot de passe* **[1111]** de l'administrateur, puis cliquez sur **[OK]**.
16. Cliquez sur **[OK]** en réponse au message de confirmation.
17. Suivez la procédure de la section *Vérification de la configuration de l'authentification LDAP sur la machine* à la page 126 pour vous assurer que l'authentification est correctement configurée.

Configuration de l'authentification réseau - LDAP

Pour utiliser l'authentification pour LDAP, vous devez configurer les informations relatives au serveur LDAP sur la machine. Pour des instructions complètes, reportez-vous au *Chapitre 11, Création d'un carnet d'adresses local à l'aide des Services Internet* à la page 102.

Procédure

1. Sur le poste de travail, ouvrez le navigateur Web et saisissez l'adresse IP de la machine dans la barre d'adresse.
2. Appuyez sur **<Entrée>**.
3. Cliquez sur l'icône **[Propriétés]**.
4. Si l'invite correspondante s'affiche, entrez le *nom d'utilisateur* **[admin]** et le *mot de passe* **[1111]** de l'administrateur, puis cliquez sur **[OK]**.
5. Cliquez sur le lien **[Sécurité]**.
6. Cliquez sur le lien **[Authentification]**.
7. Cliquez sur le lien **[Authentification]**.
8. Dans la zone **Configuration**, sélectionnez **[Exiger l'authentification réseau]**.
9. Pour autoriser l'accès invité à la machine, cochez la case **[Autoriser l'accès invité]** dans la zone **Accès invité**, puis entrez le **[Code]** requis pour le compte invité.
REMARQUE : le code d'accès doit impérativement être défini.
10. Dans la zone **Général**, réglez le **type d'authentification** sur **[LDAP]**.
11. Dans la zone **Rappel de déconnexion**, sélectionnez **[Toujours inviter à la déconnexion après un travail de numérisation]** si vous souhaitez activer cette fonctionnalité.
12. Cliquez sur **[Appliquer]** pour enregistrer les modifications.
Si l'invite correspondante s'affiche, entrez le *nom d'utilisateur* **[admin]** et le *mot de passe* **[1111]** de l'administrateur, puis cliquez sur **[OK]**.
13. Cliquez sur **[OK]** en réponse au message de confirmation.

Vérification de la configuration de l'authentification LDAP sur la machine

1. Appuyez sur la touche **<Courrier électronique>**.
2. Vous êtes invité à entrer vos nom d'utilisateur et mot de passe. À l'aide du pavé alphanumérique, saisissez un mot de passe actuellement valide sur le serveur d'authentification.
3. Appuyez sur **<OK>**. La fonction Courrier électronique doit être accessible.

Configuration de l'authentification locale

Vérifications préalables

Avant de commencer, assurez-vous que les conditions suivantes sont réunies :

1. Assurez-vous que la machine est totalement opérationnelle sur le réseau.
2. Vérifiez que les protocoles TCP/IP et HTTP sont configurés sur la machine et qu'ils sont totalement opérationnels. Ils permettent d'utiliser les Services Internet pour configurer l'authentification réseau. La fonction Services Internet est accessible via le serveur HTTP intégré à la machine. Elle permet aux administrateurs système de configurer les paramètres d'authentification à l'aide d'un navigateur Internet.

Procédure

1. Sur le poste de travail, ouvrez le navigateur Web et saisissez l'adresse IP de la machine dans la barre d'adresse.
2. Appuyez sur **<Entrée>**.
3. Cliquez sur l'icône **[Propriétés]**.
4. Si l'invite correspondante s'affiche, entrez le *nom d'utilisateur* **[admin]** et le *mot de passe* **[1111]** de l'administrateur, puis cliquez sur **[OK]**.
5. Cliquez sur le lien **[Sécurité]**.
6. Cliquez sur le lien **[Authentification]**.
7. Cliquez sur le lien **[Authentification]**. La page **Authentification** s'affiche.
8. Dans la zone **Configuration**, sélectionnez **[Exiger l'authentification locale]**.
9. Faites défiler la page vers le bas et cliquez sur **[Toujours inviter à la déconnexion après un travail de numérisation]** dans la zone **Rappel de déconnexion** si vous souhaitez activer cette fonctionnalité.
10. Cliquez sur **[Enregistrer les modifications]** pour enregistrer les modifications.
11. Cliquez sur **[OK]** en réponse au message de confirmation.

Création de comptes utilisateur

1. Dans le menu Authentification situé dans la partie gauche de l'écran des Services Internet, cliquez sur le lien **[Utilisateurs d'authentification locale]**. La page **Authentification locale** s'affiche.
2. Dans la section **Utilisateurs d'authentification locale**, cliquez sur **[Ajouter]** pour créer un compte utilisateur. La page **Ajouter un utilisateur d'authentification locale** s'affiche.
3. Dans la zone **Ajouter des utilisateurs d'authentification locale** :
 - a) Sélectionnez le numéro d'affectation dans le menu déroulant **[No.]**. Il est possible d'ajouter jusqu'à 50 utilisateurs.
 - b) Entrez le nom à utiliser pour identifier l'utilisateur dans le champ **[Nom d'utilisateur]**.

- c) Entrez le nom de connexion de l'utilisateur dans le champ **[Nom de connexion utilisateur]**.
- d) Entrez le mot de passe de l'utilisateur dans le champ **[Mot de passe]**.
- e) Entrez de nouveau le mot de passe dans le champ **[Retaper le mot de passe]**.
- f) Entrez l'adresse électronique de l'utilisateur dans le champ **[Adresse électronique]**.
- 4. Cliquez sur **[Enregistrer les modifications]** pour enregistrer le nouvel utilisateur et revenir à la page **Authentification locale**.
- 5. Vous pouvez exporter la liste des comptes utilisateur vers votre ordinateur, puis ouvrir le fichier dans une application prenant en charge les fichiers .CSV (Microsoft Excel, par exemple), ce qui vous permet de modifier cette liste :
 - a) Cliquez sur le bouton **[Exporter dans un fichier]** visible dans la zone des **comptes utilisateur**.
 - b) Sélectionnez le dossier de l'ordinateur dans lequel vous souhaitez enregistrer la liste. Il est recommandé d'effectuer une copie de sauvegarde de la liste des comptes utilisateur, au cas où un problème se produirait sur la machine.
 - c) Cliquez sur **[Enregistrer]**.
 - d) Ouvrez le fichier **[.csv]** pour modifier la liste des comptes utilisateur. Vous pouvez créer jusqu'à 50 comptes utilisateur.
- 6. Pour télécharger la liste modifiée sur la machine :
 - a) Cliquez sur le bouton **[Importer à partir d'un fichier]** visible dans la zone des **comptes utilisateur**.
 - b) Cliquez sur **[Parcourir]** dans la zone **[Charger les utilisateurs d'authentification]**. Accédez au dossier dans lequel se trouve la liste et cliquez sur **[Ouvrir]**.
 - c) Cliquez sur **[Enregistrer les modifications]** pour enregistrer les modifications. La liste s'affiche dans la zone **Utilisateurs d'authentification locale**.

Modification des informations utilisateur

- 1. Dans la zone **Utilisateurs de l'authentification locale**, cliquez sur le lien **[Modifier]** de l'utilisateur requis. La page **Modifier l'utilisateur d'authentification locale** s'affiche.
- 2. Dans la zone **Modifier l'utilisateur d'authentification locale**, modifiez les informations voulues, puis cliquez sur **[Enregistrer les modifications]** pour enregistrer les modifications et revenir à la page **Authentification locale**.

Suppression d'un utilisateur

- 1. Dans la zone **Utilisateurs de l'authentification locale**, cliquez sur le lien **[Supprimer]** de l'utilisateur à supprimer de la liste.
- 2. Cliquez sur **[OK]** en réponse au message de confirmation de la suppression.

Vérification de la configuration de l'authentification locale sur la machine

1. Appuyez sur la touche **<Courrier électronique>**.
2. Entrez un compte utilisateur local et le mot de passe correspondant.
3. Appuyez sur **<OK>**.

Authentification 802.1X

La procédure permettant d'installer et de configurer l'authentification 802.1X est la suivante :

- *Présentation à la page 129*
- *Vérifications préalables à la page 129*
- *Activation de l'authentification 802.1X à la page 130*

Présentation

Cette machine Xerox prend en charge l'authentification IEEE 802.1X via le protocole EAP (Extensible Authentication Protocol). La fonction d'authentification IEEE 802.1X permet de s'assurer que toutes les machines du réseau sont authentifiées et autorisées à utiliser le réseau. Cette fonction peut être activée sur les machines connectées via des réseaux Ethernet câblés.

L'administrateur peut configurer la machine pour qu'elle utilise un type EAP. Les types EAP pris en charge par cette machine Xerox sont les suivants :

- **EAP-MD5**
- **PEAP**
- **EAP-MSCHAPv2**
- **EAP-TLS**

Vérifications préalables

Avant de commencer, assurez-vous que les conditions suivantes sont réunies :

- L'authentification 802.1X doit être prise en charge sur le réseau auquel les machines Xerox sont connectées.
- Assurez-vous que le serveur et le commutateur d'authentification 802.1X sont disponibles sur le réseau.
- Sur le serveur d'authentification, créez un nom d'utilisateur et un mot de passe d'authentification de la machine.

REMARQUE : notez le nom d'utilisateur et le mot de passe et conservez-les.

Activation de l'authentification 802.1X

1. Appuyez sur la touche **<État machine>** du panneau de commande.
2. Appuyez sur les flèches **haut/bas** pour mettre en surbrillance **Paramètres réseau**, puis appuyez sur **<OK>**.
3. Entrez le mot de passe de l'administrateur à l'aide du pavé alphanumérique. Le mot de passe par défaut est **1111**. Reportez-vous à la section *Accès administrateur* à la page 9.
4. Appuyez sur **<OK>** ; le menu **Paramètres réseau** s'affiche.
5. Appuyez sur les flèches **haut/bas** pour mettre en surbrillance **802.1x**, puis appuyez sur **<OK>**.
6. Appuyez sur les flèches **haut/bas** pour mettre en surbrillance **Activé**, puis appuyez sur **<OK>**.
7. Appuyez sur les flèches **haut/bas** pour mettre en surbrillance l'une des **méthodes d'authentification** suivantes :
 - **EAP/TLS**
 - **EAP-MSCHAPv2**
 - **PEAP**
 - **EAP-MD**
8. Appuyez sur **<OK>**.
9. Entrez le **nom d'utilisateur** à l'aide du pavé alphanumérique, puis appuyez sur **<OK>**.
10. Entrez le **code** à l'aide du pavé alphanumérique, puis appuyez sur **<OK>**.
11. Le message **Enregistré** s'affiche et la machine redémarre.

Activation de l'authentification 802.1X à l'aide des Services Internet

1. Sur le poste de travail, ouvrez le navigateur Web et saisissez l'*adresse IP* de la machine dans la barre d'adresse.
2. Appuyez sur **<Entrée>**.
3. Cliquez sur l'icône **[Propriétés]**.
4. Si l'invite correspondante s'affiche, entrez le *nom d'utilisateur* **[admin]** et le *mot de passe* **[1111]** de l'administrateur, puis cliquez sur **[OK]**.
5. Cliquez sur le lien **[Sécurité]**.
6. Sélectionnez **[802.1X]** dans l'arborescence. La page de configuration **802.1x** s'affiche.
7. Dans la zone **802.1x** :
 - a) Cochez la case **[Activer]** de l'option **802.1x** pour activer cette dernière.
 - b) Sélectionnez l'une des options suivantes dans le menu déroulant **[Méthode d'authentification]** :
 - **EAP-MD5**

- **PEAP**
 - **EAP-MSCHAPv2**
 - **EAP-TLS**
8. Renseignez les champs **[Nom d'utilisateur]** et **[Mot de passe]** dans la zone **Informations d'authentification**.
 9. Si vous choisissez **[EAP-TLS]** dans le menu déroulant **Méthode d'authentification**, vous devez charger le certificat racine et celui du client. Dans la zone **Configuration du certificat racine** :
 - a) Cliquez sur le bouton **[Parcourir]** de l'option **Télécharger le certificat racine**.
 - b) Sélectionnez le fichier de certificat racine (*.cer) et cliquez sur **[Ouvrir]**.
 - c) Cliquez sur **[Télécharger]** pour télécharger le certificat racine.

REMARQUE : il est possible d'installer le certificat racine sur le serveur d'impression. Le certificat racine doit se présenter sous la forme d'un certificat X.509 codé en base64 et doté de l'extension .cer, et doit être inférieur à 3 072 octets.
 10. Dans la zone **Configuration du certificat client** :
 - a) Cliquez sur le bouton **[Parcourir]** de l'option **Télécharger le certificat client**.
 - b) Sélectionnez le fichier de certificat client (*.pfx) et cliquez sur **[Ouvrir]**.
 - c) Cliquez sur **[Télécharger]** pour télécharger le certificat client.

REMARQUE : le certificat client installé sur le serveur d'impression doit se présenter sous la forme d'un fichier PKCS #12 doté de l'extension .pfx (Personal Information Exchange) et être inférieur à 3 072 octets.
 11. Cliquez sur **[Appliquer]** pour enregistrer les modifications.
Si l'invite correspondante s'affiche, entrez le *nom d'utilisateur* **[admin]** et le *mot de passe* **[1111]** de l'administrateur, puis cliquez sur **[OK]**.
 12. Cliquez sur **[OK]** en réponse au message de confirmation.

Filtrage IP

Présentation

Le filtrage IP est une fonction de sécurité qui permet de contrôler l'accès aux Services Internet. Cette fonction permet d'empêcher l'accès non autorisé par le protocole TCP/IP (Transmission Control Protocol/Internet Protocol).

La fonction de filtrage permet d'enregistrer les adresses IP autorisées à communiquer avec la machine et de sécuriser ainsi la machine.

Activation du filtrage IP

1. Sur le poste de travail, ouvrez le navigateur Web et saisissez l'*adresse IP* de la machine dans la barre d'adresse.

2. Appuyez sur **<Entrée>**.
3. Cliquez sur l'icône **[Propriétés]**.
4. Si l'invite correspondante s'affiche, entrez le *nom d'utilisateur* **[admin]** et le *mot de passe* **[1111]** de l'administrateur, puis cliquez sur **[OK]**.
5. Cliquez sur le lien **[Sécurité]**.
6. Sélectionnez **[Filtrage IP]** dans l'arborescence. La page **Filtrage IP** s'affiche.

Pour le filtrage IPv4

7. Cochez la case **[Filtrage IPv4 activé]**.
8. Entrez les **adresses IP** autorisées à accéder à la machine en vous aidant des informations suivantes.
Entrez l'adresse IP ou une plage d'adresses IP en utilisant l'astérisque (*) comme caractère générique, par exemple :
 - 192.246.238.* pour référencer un sous-réseau d'adresses d'hôte.
 - 192.246.* pour référencer un sous-réseau plus étendu d'adresses d'hôte.
 - 192.* pour référencer le plus grand sous-réseau d'adresses d'hôte.
9. Cliquez sur **[Enregistrer les modifications]** pour enregistrer les modifications. Si l'invite correspondante s'affiche, entrez le *nom d'utilisateur* **[admin]** et le *mot de passe* **[1111]** de l'administrateur, puis cliquez sur **[OK]**.
10. Cliquez sur **[OK]** en réponse au message de confirmation.

Pour le filtrage IPv6

11. Cochez la case **[Filtrage IPv6 activé]**.
12. Entrez les **adresses IP** autorisées à accéder à la machine en vous aidant des informations suivantes.
Entrez l'adresse IPv6 en respectant le format CIDR. Le préfixe indique le nombre de bits à gauche à référencer.
Exemple :
 - 2001:DB8:1234:215:215:99FF:FE04:D345 / 128 permet de référencer une adresse complète.
 - 2001:DB8:1234:215:215:99FF:FE04:D345 / 64 permet de référencer une adresse préfixe composée uniquement de 64 bits à gauche.
 - 2001:DB8:1234:215:215:99FF:: / 80 permet de référencer une adresse préfixe composée uniquement de 80 bits à gauche.
13. Cliquez sur **[Enregistrer les modifications]** pour enregistrer les modifications. Si l'invite correspondante s'affiche, entrez le *nom d'utilisateur* **[admin]** et le *mot de passe* **[1111]** de l'administrateur, puis cliquez sur **[OK]**.
14. Cliquez sur **[OK]** en réponse au message de confirmation.

REMARQUE : ces paramètres permettent d'empêcher l'impression TCP (Raw TCP/IP, LPR et protocole d'impression Xerox) par des utilisateurs non autorisés.

IP Sec

IPSec (IP Security) est constitué des protocoles IP AH (Authentication Header) et IP ESP (Encapsulating Security Payload) qui sécurisent les communications IP au niveau réseau de la pile de protocoles, en utilisant à la fois les techniques d'authentification et de chiffrement (ou cryptage) des données. L'envoi à l'imprimante de données chiffrées IPSec repose sur l'utilisation d'une clé cryptographique publique, suivie d'une session de négociation réseau entre l'initiateur (le poste de travail client) et le répondant (imprimante ou serveur). Pour envoyer des données chiffrées à l'imprimante, le poste de travail et l'imprimante doivent établir une association sécurisée mutuelle en vérifiant leur mot de passe (secret partagé). Si l'authentification aboutit, une clé publique de session est utilisée pour envoyer à l'imprimante les données chiffrées IPSec via le réseau TCP/IP. Les protocoles SSL (Secure Sockets Layer) fournissent un niveau de sécurité supplémentaire. Ils permettent, au moyen de signatures numériques, d'assurer la sécurité des identités des parties qui établissent une communication (checksums individualisés vérifiant l'intégrité des données), excluant ainsi la possibilité qu'ont les renifleurs de réseau de deviner les mots de passe.

Activation d'IP Sec

Pour exécuter cette procédure, vous devez disposer d'un secret partagé.

Il n'est pas possible d'activer IP Sec tant que le protocole SSL (Secure Sockets Layer) n'est pas activé sur la machine.

1. Sur le poste de travail, ouvrez le navigateur Web et saisissez l'adresse IP de la machine dans la barre d'adresse.
2. Appuyez sur **<Entrée>**.
3. Cliquez sur l'icône **[Propriétés]**.
4. Si l'invite correspondante s'affiche, entrez le *nom d'utilisateur* **[admin]** et le *mot de passe* **[1111]** de l'administrateur, puis cliquez sur **[OK]**.
5. Cliquez sur le lien **[Sécurité]**.
6. Sélectionnez **[IP Sec]** dans l'arborescence. La page **IP Sec** s'affiche.
7. Dans la zone **Configurer IP Sec** :
 - a) Il est indispensable de créer le **secret partagé** avant d'activer le protocole.
 - b) Cochez la case **[Activé]** de l'option **Protocole** pour activer le protocole.
8. Dans la zone **Configuration du secret partagé**, renseignez les champs **[Secret partagé]** et **[Vérifier le secret partagé]**.
9. Cochez la case **[Sélectionner pour enregistrer le nouveau mot de passe]**.
10. Cliquez sur **[Enregistrer les modifications]** pour enregistrer les paramètres. Si l'invite correspondante s'affiche, entrez le *nom d'utilisateur* **[admin]** et le *mot de passe* **[1111]** de l'administrateur, puis cliquez sur **[OK]**.
11. Cliquez sur **[OK]** en réponse au message de confirmation.

Gestion du certificat numérique de la machine

Ce chapitre contient les sections suivantes :

- *Présentation à la page 134*
- *Vérifications préalables à la page 134*
- *Accès à l'écran de gestion du certificat numérique de la machine à la page 135*
- *Création d'un certificat auto-signé à la page 135*
- *Création d'une demande de signature de certificat par une autorité de certification à la page 136*
- *Activation du protocole HTTP sécurisé (SSL) à la page 137*

Présentation

La machine peut être configurée pour les communications sécurisées grâce au protocole SSL (Secure Socket Layer) par le biais de certificats numériques. SSL permet l'accès sécurisé à la machine.

Les demandes SSL incluent :

- l'administration de la machine via les Services Internet ;
- l'impression via les Services Internet ;
- la configuration de la comptabilisation réseau.

Pour que le protocole SSL puisse être activé sur une machine, celle-ci doit disposer de son propre certificat numérique. Lorsque les clients envoient une demande à la machine, elle exporte le certificat pour fournir un canal chiffré.

Pour obtenir un certificat de serveur pour la machine, deux possibilités s'offrent à vous :

- créer un certificat auto-signé pour la machine ;
- créer une demande afin qu'une autorité de certification signe un certificat pouvant être téléchargé sur la machine.

Dans le cas d'un certificat auto-signé, la machine crée son propre certificat, ainsi que la clé publique permettant d'utiliser le certificat pour le cryptage SSL.

Un certificat émanant d'une autorité de certification ou d'un serveur fonctionnant comme tel (par exemple les services de certificats de Windows 2000) peut être téléchargé sur la machine.

REMARQUE : chaque machine Xerox doit faire l'objet d'une demande distincte.

Vérifications préalables

Assurez-vous que les conditions suivantes sont réunies sur la machine :

- Une adresse IP ou un nom d'hôte ont été configurés sur la machine.
- DNS est activé et configuré sur la machine.

REMARQUE : ceci est utilisé pour définir l'heure de début des certificats auto-signés.

Accès à l'écran de gestion du certificat numérique de la machine

1. Sur le poste de travail, ouvrez le navigateur Web et saisissez l'adresse IP de la machine dans la barre d'adresse.
2. Appuyez sur **<Entrée>**.
3. Cliquez sur l'icône **[Propriétés]**.
4. Si l'invite correspondante s'affiche, entrez le *nom d'utilisateur* **[admin]** et le *mot de passe* **[1111]** de l'administrateur, puis cliquez sur **[OK]**.
5. Cliquez sur le lien **[Sécurité]**.
6. Cliquez sur le lien **[Certificat numérique de la machine]**. La page **Gestion des certificats numériques de la machine** s'affiche.
7. Cliquez sur **[Créer un certificat]**.

Vous pouvez créer un certificat auto-signé pour la machine ou télécharger une demande de certificat à signer par une autorité de certification.

Création d'un certificat auto-signé

1. Dans la zone **Créer un certificat**, sélectionnez **[Certificat auto-signé]**.
2. Cliquez sur **[Continuer]**.
3. Dans la zone **Certificat auto-signé** :
 - a) Entrez le *code du pays* dans lequel se trouve la machine dans le champ **[Code de pays à 2 lettres]**. Le code du pays doit être entré sous la forme de deux caractères ISO 3166.
 - b) Renseignez les champs suivants :
 - **Nom de l'état ou de la province**
 - **Nom de localité**
 - **Nom de l'organisation**
 - **Unité d'organisation**

Les informations entrées dans ces champs doivent décrire la machine selon le modèle d'annuaire X500, mais le client peut choisir les valeurs qui lui conviennent du moment qu'elles sont conformes à ce modèle.

REMARQUE : le nom courant correspond au nom d'hôte/adresse IP et nom de domaine de la machine

- c) Entrez l'adresse électronique de l'administrateur responsable de la gestion sécurisée de la machine dans le champ prévu à cet effet.
- d) Dans le champ **[Jours de validité]**, entrez le nombre de jours de validité du certificat. Le certificat arrivera à expiration à la date spécifiée.

REMARQUE : l'heure de début de validité dépendant de l'heure système de la machine, il est important que celle-ci soit correctement réglée sur la machine.

4. Cliquez sur **[Appliquer]** pour enregistrer les modifications.
Si l'invite correspondante s'affiche, entrez le *nom d'utilisateur* **[admin]** et le *mot de passe* **[1111]** de l'administrateur, puis cliquez sur **[OK]**.
5. Si l'opération aboutit, la zone **État actuel** affiche le message « **Un certificat auto-signé est installé sur cette machine** ».
6. Suivez les étapes de la section *Activation du protocole HTTP sécurisé (SSL)* à la page 137.

Création d'une demande de signature de certificat par une autorité de certification

1. Dans la zone **Créer un certificat**, sélectionnez **[Demande de signature de certificat]**.
2. Cliquez sur **[Continuer]**.
3. Dans la zone **Demande de signature de certificat** :
 - a) Entrez le code du pays dans lequel se trouve la machine dans le champ **[Code de pays à 2 lettres]**. Le code du pays doit être entré sous la forme de deux caractères ISO 3166.
 - b) Au besoin, renseignez les champs suivants :
 - **Nom de l'état ou de la province**
 - **Nom de localité**
 - **Nom de l'organisation**
 - **Unité d'organisation**

Les informations entrées dans ces champs doivent décrire la machine selon le modèle d'annuaire X500, mais le client peut choisir les valeurs qui lui conviennent du moment qu'elles sont conformes à ce modèle.

REMARQUE : le **nom courant** correspond au nom d'hôte/adresse IP et au nom de domaine de la machine
4. Entrez l'adresse électronique de l'administrateur responsable de la gestion sécurisée de la machine dans le champ prévu à cet effet.
5. Cliquez sur **[Appliquer]** pour enregistrer les modifications.
Si l'invite correspondante s'affiche, entrez le *nom d'utilisateur* **[admin]** et le *mot de passe* **[1111]** de l'administrateur, puis cliquez sur **[OK]**.
6. Le formulaire de demande de signature de certificat (CSR) s'affiche. Dans la zone **Demande de signature de certificat (CSR)** :
 - a) Cliquez sur **[Enregistrer sous...]**.
 - b) Dans la zone **Enregistrer sous**, sélectionnez **[X.509]** ou **[DER]**.
 - c) Cliquez sur **[Enregistrer]**.
7. Cliquez sur **[Enregistrer]** et enregistrez le fichier sur votre ordinateur. Le fichier est enregistré au format texte sous le nom `csr.pem` (Privacy Enhanced Mail).
8. Envoyez le fichier à votre autorité de certification pour signature numérique.
9. Une fois le certificat signé obtenu, téléchargez-le sur la machine :

- a) Revenez à l'écran **Gestion des certificats numériques de la machine** dans le menu Sécurité des Services Internet.
- b) Cliquez sur **[Télécharger le certificat signé]**.
- c) Dans la zone **Télécharger le certificat numérique de la machine**, cliquez sur **[Parcourir]**.
- d) Accédez au fichier du certificat sur votre ordinateur et cliquez sur **[Ouvrir]**.
- e) Cliquez sur **[Télécharger le certificat]**.
- f) Si l'opération aboutit, la zone État actuel affiche un message indiquant qu'un certificat numérique signé par une autorité de certification de confiance est installé sur cette machine.

REMARQUE : pour que le téléchargement aboutisse, le certificat signé doit correspondre à la demande de signature de certificat (CSR) créée par la machine et son format doit être pris en charge par la machine.

Activation du protocole HTTP sécurisé (SSL)

Une fois que la machine dispose d'un certificat de serveur, vous pouvez activer le protocole HTTP sécurisé.

1. Cliquez sur le lien **[Protocoles]**.
2. Cliquez sur le lien **[HTTP]**. La page **HTTP** s'affiche.
3. Dans la zone **Paramètres HTTP** :
 - a) Cochez la case **[Activer]** de l'option **Protocole** pour activer le protocole.
 - b) Indiquez une durée comprise entre 1 et 60 secondes dans le champ **[Délai de maintien de connexion]**.
 - c) Entrez la valeur requise dans le champ **[Nombre maximal de connexions]**.
4. Entrez le **numéro de port** HTTP si nécessaire. Le numéro de port par défaut est 80.
5. Sélectionnez l'option **[Exiger SSL]** dans le menu déroulant **[Mode de sécurité HTTP]**.
6. Cliquez sur **[Enregistrer les modifications]** pour enregistrer les modifications. Si l'invite correspondante s'affiche, entrez le *nom d'utilisateur* **[admin]** et le *mot de passe* **[1111]** de l'administrateur, puis cliquez sur **[OK]**.
7. Fermez votre navigateur Web puis accédez à nouveau aux Services Internet. Un avertissement relatif à la sécurité s'affiche. L'utilisation de certificats auto-signés entraîne généralement l'affichage dans les navigateurs de messages de mise en garde sur l'origine du certificat. Cliquez sur **[OK]** pour continuer.

SNMP

Les paramètres SNMP (Simple Network Management Protocol) peuvent être configurés via les Services Internet.

1. Sur le poste de travail, ouvrez le navigateur Web et saisissez l'*adresse IP* de la machine dans la barre d'adresse.
2. Appuyez sur **<Entrée>**.
3. Cliquez sur l'icône **[Propriétés]**.
4. Si l'invite correspondante s'affiche, entrez le *nom d'utilisateur* **[admin]** et le *mot de passe* **[1111]** de l'administrateur, puis cliquez sur **[OK]**.
5. Cliquez sur le lien **[Protocoles]**.
6. Cliquez sur le lien **[SNMP]**. La page **SNMP** s'affiche.
7. Dans la zone **Propriétés SNMP** :
 - a) Cochez la case **[Activer]** de l'option **Protocole** pour activer le protocole.
 - b) Dans la zone **Modifier les propriétés SNMP**, cliquez sur le bouton **[Modifier]** pour modifier le protocole SNMP.
 - c) Dans la zone **Noms de communauté**, renseignez les champs suivants :
 - **Nom de communauté GET et Vérifier le nom de communauté GET.**
 - **Nom de communauté SET et Vérifier le nom de communauté SET.**
8. Cochez la case **[Activer]** de l'option **Interruptions génériques d'échec d'authentification** pour activer cette dernière.
Lorsque cette option est activée, la machine génère une interruption chaque fois qu'elle reçoit une requête SNMP contenant un nom de communauté non valide.
9. Cliquez sur **[Enregistrer les modifications]** pour conserver les modifications ou sur **[Abandonner les modifications]** pour rétablir les valeurs précédentes et revenir à l'écran de propriétés SNMP.

REMARQUE : si vous modifiez les noms de communauté GET ou SET de la machine, vous devrez modifier les noms de communauté GET ou SET de toutes les applications qui communiquent avec cette machine via le protocole SNMP (Xerox CentreWare Web, toute application de gestion de réseau tierce, etc.).

- d) Dans la zone **Nom de communauté par défaut des interruptions**, renseignez le champ **[Nom de communauté des interruptions]**. Le nom par défaut est **SNMP_trap**. Le nom de communauté par défaut des interruptions est utilisé pour spécifier le nom de communauté par défaut de toutes les interruptions générées par cette machine. Une interruption est un message de notification d'un événement.
- e) Renseignez le champ **[Vérifier le nom de communauté des interruptions]**.
- f) Cliquez sur **[Enregistrer les modifications]** pour enregistrer les modifications.
- g) Cliquez sur **[OK]** en réponse au message de confirmation.
- h) Cliquez sur **[Retour]**.

Adresses de destination des interruptions

Vous pouvez spécifier des adresses de destination des interruptions.

1. Dans la zone **Adresses de destination des interruptions** de la page **SNMP**, cliquez sur **[Ajouter adresse IP]**.
2. Dans la zone **Adresse de destination d'interruption IP**, renseignez les champs **[Adresse IP]** et **[Numéro de port]**.
3. Dans la zone **Interruptions**, renseignez le champ **[Nom de communauté des interruptions]**.
4. Cochez l'option voulue pour **Interruptions à recevoir** :
 - **Interruptions de l'imprimante**
 - **Interruptions génériques de démarrage à froid**
 - **Interruptions génériques de démarrage à chaud**
 - **Interruptions génériques d'échec d'authentification**

REMARQUE : lorsque l'option **Interruptions génériques d'échec d'authentification** est activée, la machine génère une interruption chaque fois qu'elle reçoit une demande SNMP contenant un nom de communauté non valide.
5. Cliquez sur **[Enregistrer les modifications]** pour enregistrer les modifications. Si l'invite correspondante s'affiche, entrez le *nom d'utilisateur* **[admin]** et le *mot de passe* **[1111]** de l'administrateur, puis cliquez sur **[OK]**.
6. Cliquez sur **[Enregistrer les modifications]** pour enregistrer les modifications.
7. Cliquez sur **[OK]** en réponse au message de confirmation.

Modification de l'adresse de destination des interruptions

1. Dans la zone **Adresses de destination des interruptions** de la page **SNMP**, sélectionnez l'adresse à modifier.
2. Cliquez sur **[Modifier]**.
3. Effectuez les modifications requises et cliquez sur **[Enregistrer les modifications]**.

Suppression d'une adresse de destination des interruptions

1. Dans la zone **Adresses de destination des interruptions** de la page **SNMP**, sélectionnez l'adresse à supprimer.
2. Cliquez sur **[Supprimer]**.
3. Cliquez sur **[OK]**.

SNMPv3

Il est possible d'activer SNMPv3 afin de créer un canal crypté permettant la gestion sécurisée de la machine.

1. Sur le poste de travail, ouvrez le navigateur Web et saisissez l'*adresse IP* de la machine dans la barre d'adresse.
2. Appuyez sur **<Entrée>**.
3. Cliquez sur l'icône **[Propriétés]**.
4. Si l'invite correspondante s'affiche, entrez le *nom d'utilisateur* **[admin]** et le *mot de passe* **[1111]** de l'administrateur, puis cliquez sur **[OK]**.
5. Cliquez sur le lien **[Protocoles]**.
6. Cliquez sur le lien **[SNMPv3]**. La page **SNMPv3** s'affiche.
7. Dans la zone **Configuration** :
 - a) Cochez la case **[Activer]** de l'option **Protocole** pour activer cette dernière.
 - b) Renseignez le champ **[Nom d'utilisateur]**.
 - c) Entrez un mot de passe dans le champ **[Mot de passe d'authentification]**.
 - d) Entrez de nouveau le mot de passe dans le champ **[Vérifier le mot de passe]**.
 - e) Cochez la case **[Sélectionner pour enregistrer le nouveau mot de passe]**.
 - f) Définissez l'option **Algorithme** sur **[MD5]** ou **[SHA]**.
 - g) Entrez un mot de passe dans le champ **[Mot de passe personnel]**.
 - h) Entrez de nouveau le mot de passe dans le champ **[Vérifier le mot de passe]**.
 - i) Cochez la case **[Sélectionner pour enregistrer le nouveau mot de passe]**.
8. Cliquez sur **[Enregistrer les modifications]** pour enregistrer les modifications. Si l'invite correspondante s'affiche, entrez le *nom d'utilisateur* **[admin]** et le *mot de passe* **[1111]** de l'administrateur, puis cliquez sur **[OK]**.
9. Cliquez sur **[OK]** en réponse au message de confirmation.

REMARQUE : l'activation de SNMPv3 entraîne la désactivation automatique de SNMPv1/v2C à des fins de sécurité.

Affichage des paramètres réseau

Cette fonction vous permet d'activer ou de désactiver l'affichage des informations réseau au niveau le plus haut sur l'écran de la machine.

1. Sur le poste de travail, ouvrez le navigateur Web et saisissez l'*adresse IP* de la machine dans la barre d'adresse.
2. Appuyez sur **<Entrée>**.
3. Cliquez sur l'icône **[Propriétés]**.

4. Si l'invite correspondante s'affiche, entrez le *nom d'utilisateur* **[admin]** et le *mot de passe* **[1111]** de l'administrateur, puis cliquez sur **[OK]**.
5. Cliquez sur le lien **[Sécurité]**.
6. Cliquez sur **[Afficher les paramètres réseau]** dans l'arborescence. La page **Afficher les paramètres réseau** s'affiche.
7. Dans la zone **Options**, sélectionnez l'une des options suivantes :
 - **Masquer les informations réseau**
 - **Afficher l'adresse IPV4**
 - **Afficher le nom de l'hôte**
8. Cliquez sur **[Enregistrer les modifications]** pour enregistrer les modifications.
9. Cliquez sur **[OK]** en réponse au message de confirmation.

14 SERVICES INTERNET CENTREWARE (SERVICES INTERNET)

Ce chapitre explique comment activer et utiliser la fonction Services Internet CentreWare (Services Internet) de la machine.

Ce chapitre contient les sections suivantes :

- *Présentation* à la page 143
- *Vérifications préalables* à la page 143
- *Activation de HTTP sur l'interface utilisateur locale* à la page 144
- *Accès aux Services Internet* à la page 144
- *État général* à la page 145
- *Consommables* à la page 146
- *Travaux actifs* à la page 146
- *Imprimer* à la page 147
- *Propriétés* à la page 148
- *Support* à la page 156

Présentation

Les Services Internet utilisent le serveur HTTP intégré à la machine. Vous pouvez ainsi communiquer avec celle-ci par le biais d'un navigateur Web et accéder à Internet ou à un site intranet.

Vous pouvez accéder directement à la machine en entrant son adresse IP dans le champ de saisie d'une URL du navigateur.

Les Services Internet vous permettent non seulement de modifier les paramètres de base de la machine, mais aussi des paramètres plus spécialisés.

Vérifications préalables

Avant de commencer, assurez-vous que les conditions suivantes sont réunies :

- Assurez-vous que la machine est physiquement reliée au réseau et que le protocole TCP/IP est activé pour permettre l'accès aux Services Internet à partir d'un navigateur Web.
- Assurez-vous qu'un poste de travail opérationnel avec accès Internet ou intranet via TCP/IP est disponible.

- Assurez-vous que le protocole HTTP (Hyper Text Transfer Protocol) est activé sur la machine (HTTP est activé par défaut). Si vous devez activer le protocole HTTP, reportez-vous à la section *Activation de HTTP sur l'interface utilisateur locale*, page 144.

Activation de HTTP sur l'interface utilisateur locale

Activez le protocole HTTP (Hyper Text Transfer Protocol) sur la machine pour pouvoir accéder aux pages Web intégrées.

HTTP est un protocole utilisé pour le transfert d'informations et de requêtes hypertexte (via TCP) entre les clients et les serveurs.

1. Appuyez sur la touche **<État machine>** du panneau de commande.
2. Appuyez sur les flèches **haut/bas** pour mettre en surbrillance **Paramètres réseau**, puis appuyez sur **<OK>**.
3. Au besoin, entrez le mot de passe de l'administrateur ou de l'utilisateur principal à l'aide du pavé alphanumérique. Le mot de passe par défaut est **1111**. Reportez-vous à la section *Accès administrateur* à la page 9.
4. Appuyez sur **<OK>** ; le menu **Paramètres réseau** s'affiche.
5. Appuyez sur les flèches **haut/bas** pour mettre en surbrillance **Network Services** (Services réseau), puis appuyez sur **<OK>**.
6. Appuyez sur les flèches **haut/bas** pour mettre en surbrillance **HTTP**, puis appuyez sur **<OK>**.
7. Appuyez sur les flèches **haut/bas** pour mettre en surbrillance **Activé**, puis appuyez sur **<OK>**.
L'écran **Enregistré** s'affiche, puis vous revenez au menu **Paramètres réseau**.

Accès aux Services Internet

Procédez comme suit pour accéder aux Services Internet, c'est-à-dire aux pages Web intégrées résidant sur la machine.

1. Ouvrez le navigateur Web sur le poste de travail.
2. Dans le champ de saisie de l'URL, entrez **http://** puis l'adresse IP de la machine. Si, par exemple, l'adresse IP correspond à 192.168.100.100, renseignez le champ de saisie de l'URL comme suit : **192.168.100.100**.
3. Appuyez sur **<Entrée>** pour afficher la page d'accueil.
4. Cliquez sur une icône pour accéder à la page voulue ou cliquez sur l'icône **Index** située en haut de la page Web de la machine pour afficher l'index et le sommaire.

État général

La page **Général** présente le nom, l'adresse IP, l'adresse DNS, les coordonnées et l'emplacement de la machine. Elle indique également des informations sur les magasins, le nombre de pages et l'intervalle d'interrogation.

1. Sur le poste de travail, ouvrez le navigateur Web et saisissez l'*adresse IP* de la machine dans la barre d'adresse.
2. Appuyez sur **<Entrée>**.
3. Cliquez sur l'icône **[État]**. La page **État général** s'affiche.
 - Les informations suivantes figurent sur le côté gauche de la page :
 - **Représentation graphique de l'interface utilisateur locale**
 - **Nom**
 - **Adresse DNS**
 - **Adresse IP**
 - **Contact**
 - **Emplacement**
 - **REMARQUE :** toutes les informations présentées sur l'interface utilisateur locale figurent également dans les Services Internet CentreWare. Il s'agit notamment des adresses électroniques, des numéros de téléphone et des mots de passe tels qu'ils sont saisis. Si cela pose un problème de sécurité, Xerox recommande d'activer la fonction de filtrage IP afin de contrôler l'accès à distance à la machine. Reportez-vous à la section *Filtrage IP dans le chapitre Sécurité, page 131*.
 - La zone **Bac(s) papier** contient des informations sur les magasins, notamment sur les impressions et le niveau de papier.
 - La zone **Nombre de pages** affiche le nombre total d'impressions effectuées.
 - La zone **Intervalle d'interrogation** affiche le **délai d'actualisation de l'état de CentreWare IS**.
4. Pour modifier le délai d'actualisation défini dans la zone **Intervalle d'interrogation** :
 - a) Sélectionnez le délai voulu, en secondes, dans le menu déroulant **[Délai d'actualisation de l'état de CentreWare IS]**.
 - b) Cliquez sur **[Modifier le comportement d'actualisation]**.
 - c) Cliquez sur **[OK]** en réponse au message de confirmation.

Consommables

La page Consommables permet d'afficher l'état des consommables de la machine qui peuvent être remplacés par le client,

1. Sur le poste de travail, ouvrez le navigateur Web et saisissez l'adresse IP de la machine dans la barre d'adresse.
2. Appuyez sur **<Entrée>**.
3. Cliquez sur l'icône **[État]**. La page **État général** s'affiche.
4. Cliquez sur le lien **[Consommables]**. La page **État des fournitures** s'affiche.
5. La zone **Durée de vie des consommables** affiche les informations suivantes :
 - **Unité remplaçable**
 - **Niveau**

L'entrée **Niveau** affiche la **durée de vie restante** de chaque unité remplaçable sous la forme d'un pourcentage. Ceci indique le niveau actuel du consommable.

Travaux actifs

La page Travaux actifs affiche des informations sur les travaux en cours sur la machine.

1. Sur le poste de travail, ouvrez le navigateur Web et saisissez l'adresse IP de la machine dans la barre d'adresse.
2. Appuyez sur **<Entrée>**.
3. Cliquez sur l'icône **[Travaux]**. La page **Travaux actifs** s'affiche.
4. Cliquez sur **[Actualiser]** pour mettre à jour les informations contenues dans le tableau.

Les informations suivantes s'affichent :

 - **Nom du travail** : titre du travail d'impression.
 - **Propriétaire** : personne soumettant le travail.
 - **État** : état actuel du travail.
 - **Type** : type de travail (impression, numérisation ou fax).
 - **Nombre de copies** : nombre d'exemplaires requis du travail.
5. Cliquez sur **[Supprimer]** pour supprimer un travail actif.

Imprimer

Imprimer les pages de configuration

Vous pouvez imprimer des pages de configuration depuis la page **Imprimer** des Services Internet. Il s'agit des pages de configuration suivantes :

- **Page de configuration de l'imprimante**
 - **Page de configuration réseau**
1. Sur le poste de travail, ouvrez le navigateur Web et saisissez l'*adresse IP* de la machine dans la barre d'adresse.
 2. Appuyez sur **<Entrée>**.
 3. Cliquez sur l'icône **[Imprimer]**. La page **Imprimer les pages de configuration** s'affiche.
 4. Dans la zone **Imprimer** visible à gauche, cliquez sur le lien **[Page de configuration de l'imprimante]**.
 5. Dans la zone **Imprimer les pages de configuration**, sélectionnez **[Page de configuration de l'imprimante]** ou **[Page de configuration réseau]**.
 6. Cliquez sur le bouton bleu pour imprimer la page.

Téléchargement de fichier

Les documents prêts pour l'impression peuvent être soumis à l'impression rapidement et aisément via la page d'envoi des travaux.

Un document prêt à être imprimé est un fichier formaté et enregistré pour l'impression dans l'application avec laquelle il a été créé ou dans un fichier (option d'impression vers un fichier sélectionnée dans le pilote d'imprimante).

Les formats de fichier répertoriés ci-après sont pris en charge pour l'impression à partir de la page d'envoi des travaux :

- PCL
- PostScript®
- Texte simple

Lors de la soumission de travaux d'impression volumineux via les Services Internet, assurez-vous que l'espace disponible sur le disque dur de la machine est adéquat.

1. Sur le poste de travail, ouvrez le navigateur Web et saisissez l'*adresse IP* de la machine dans la barre d'adresse.
2. Appuyez sur **<Entrée>**.
3. Cliquez sur l'icône **[Imprimer]**. La page **Imprimer les pages de configuration** s'affiche.
4. Dans la zone **Imprimer**, cliquez sur le lien **[Téléchargement de fichier]**. La page **Téléchargement de fichier** s'affiche.
5. Dans la zone **Impression sécurisée** :

- a) Cochez la case **[Impression sécurisée]** pour exiger l'authentification de l'utilisateur en tant que propriétaire du travail d'impression au moyen d'un mot de passe (code d'accès).
Vous devrez définir un nombre (composé de 4 à 10 chiffres) que vous utiliserez sur le panneau de commande de la machine pour libérer et imprimer le document.
 - b) Saisissez un nombre composé de 4 à 10 chiffres dans le champ **[Entrer l'ID d'impression sécurisée]**.
 - c) Saisissez de nouveau ce nombre dans le champ **[Confirmer l'ID d'impression sécurisée]**.
6. Dans la zone **Téléchargement de fichier** :
 - a) Cliquez sur **[Parcourir]**.
 - b) Sélectionnez le document prêt pour l'impression et cliquez sur **[OK]**.
 7. Cliquez sur le bouton bleu pour imprimer le document.

Propriétés

À propos de l'imprimante

La page **À propos de l'imprimante** affiche les informations suivantes :

- **Informations de version**
 - **Mémoire**
 - **Options installées**
1. Sur le poste de travail, ouvrez le navigateur Web et saisissez l'*adresse IP* de la machine dans la barre d'adresse.
 2. Appuyez sur **<Entrée>**.
 3. Cliquez sur l'icône **[Propriétés]**.
 4. Si l'invite correspondante s'affiche, entrez le *nom d'utilisateur* **[admin]** et le *mot de passe* **[1111]** de l'administrateur, puis cliquez sur **[OK]**.
 5. La page **À propos de l'imprimante** s'affiche. La zone **Informations de version** affiche les informations suivantes :
 - **Modèle de l'imprimante**
 - **Numéro de série de l'imprimante**
 - **Adresse de l'imprimante (Adresse MAC)**
 - **Version de logiciel du système**
 - **Contrôleur principal**
 - **Mise en réseau**
 - **Version de logiciel IP**
 - **Terminal de sortie des images**

- PCL5E
 - PCL6
 - PS3
 - PDF
 - TIFF
6. La zone **Mémoire** affiche les informations suivantes :
 - **Taille de RAM**
 7. La zone **Options installées** recense les options matérielles actuellement installées sur la machine.

Valeurs par défaut de l'imprimante

La page **Valeurs par défaut de l'imprimante** permet à l'utilisateur de modifier les préférences suivantes :

- **Format horloge**
- **Date & heure**
- **Définir la langue du panneau de commande**
- **Économie d'énergie**
- **Délai d'attente de la machine**
- **Informations de l'imprimante locale**
- **Configuration son/volume**

Procédure

1. Sur le poste de travail, ouvrez le navigateur Web et saisissez l'*adresse IP* de la machine dans la barre d'adresse.
2. Appuyez sur **<Entrée>**.
3. Cliquez sur l'icône **[Propriétés]**.
4. Si l'invite correspondante s'affiche, entrez le *nom d'utilisateur* **[admin]** et le *mot de passe* **[1111]** de l'administrateur, puis cliquez sur **[OK]**.
5. Cliquez sur le lien **[Général]**.
6. Cliquez sur le lien **[Valeurs par défaut de l'imprimante]** dans l'arborescence. La page **Valeurs par défaut de l'imprimante** s'affiche.
7. Dans la zone **Préférences utilisateur** :
 - a) Dans le menu déroulant **Format horloge**, sélectionnez soit le format **12 heures**, soit le format **24 heures**.
 - b) Entrez la date et l'heure dans le champ **[Date & heure]**, au format **AAAA-MM-JJ HH:MM**.
 - c) Dans le menu déroulant **[Définir la langue du panneau de commande]**, sélectionnez la langue à utiliser.

- d) Dans le menu déroulant **[Économie d'énergie]**, sélectionnez l'heure à laquelle la machine doit passer en mode d'économie d'énergie.
- e) Dans le menu déroulant **[Délai d'attente de la machine]**, sélectionnez le délai voulu.
- 8. Dans la zone **Informations de l'imprimante locale**, renseignez les champs suivants :
 - **Nom de l'imprimante (Nom du système SNMP)**
 - **Emplacement de l'imprimante (Emplacement du système SNMP)**
 - **Contact de l'imprimante (Contact du système SNMP)**
 - **Numéro d'inventaire Xerox**
 - **Numéro d'inventaire client**
- 9. Dans la zone **Configuration son/volume** :
 - a) Cochez la case **[Tonalité clavier]** pour faire en sorte qu'une tonalité soit émise lorsqu'un utilisateur appuie sur une touche du panneau de commande.
 - b) Dans le menu déroulant **[Tonalité alarme]**, sélectionnez **[Activé]** ou **[Désactivé]**.
 - c) Dans le menu déroulant **[Haut-parleur]**, sélectionnez **[Activé]** ou **[Désactivé]**.
 - d) Dans le menu déroulant **[Sonnerie]**, sélectionnez le volume de la sonnerie.
- 10. Cliquez sur **[Enregistrer les modifications]** pour enregistrer les modifications.
- 11. Cliquez sur **[OK]** en réponse au message de confirmation.

Configuration papier

La page **Configuration papier** permet à l'utilisateur de définir les paramètres suivants :

- **Format papier**
- **Type de support**
- **Alimentation papier**

Procédure

1. Sur le poste de travail, ouvrez le navigateur Web et saisissez l'*adresse IP* de la machine dans la barre d'adresse.
2. Appuyez sur **<Entrée>**.
3. Cliquez sur l'icône **[Propriétés]**.
4. Si l'invite correspondante s'affiche, entrez le *nom d'utilisateur* **[admin]** et le *mot de passe* **[1111]** de l'administrateur, puis cliquez sur **[OK]**.
5. Cliquez sur le lien **[Général]**.
6. Cliquez sur le lien **[Configuration papier]** dans l'arborescence. La page **Configuration papier** s'affiche.
7. Dans la zone **Format papier**, sélectionnez les paramètres de format papier requis dans les menus déroulants suivants :
 - **Bac 1**

- **Bac auxiliaire**
8. Dans la zone **Type de support**, sélectionnez les paramètres de type de support requis dans les menus déroulants suivants :
 - **Bac 1**
 - **Bac auxiliaire**
 9. Dans la zone **Alimentation papier**, sélectionnez les paramètres d'alimentation papier requis dans les menus déroulants suivants :
 - **Bac copie**
 - **Bac télécopie**
 10. Cliquez sur **[Enregistrer les modifications]** pour enregistrer les modifications.
 11. Cliquez sur **[OK]** en réponse au message de confirmation.

Configuration copie

La page **Configuration copie** permet de définir les paramètres de copie par défaut.

Procédure

1. Sur le poste de travail, ouvrez le navigateur Web et saisissez l'*adresse IP* de la machine dans la barre d'adresse.
2. Appuyez sur **<Entrée>**.
3. Cliquez sur l'icône **[Propriétés]**.
4. Si l'invite correspondante s'affiche, entrez le *nom d'utilisateur* **[admin]** et le *mot de passe* **[1111]** de l'administrateur, puis cliquez sur **[OK]**.
5. Cliquez sur le lien **[Général]**.
6. Cliquez sur le lien **[Configuration copie]** dans l'arborescence. La page **Configuration copie** s'affiche.
7. Dans la zone **Modifier la valeur par défaut** :
 - a) Sélectionnez le format requis dans le menu déroulant **[Réduire/agrandir]**.
Si vous choisissez **Personnalisé**, renseignez le champ du même nom.
 - b) Sélectionnez l'option de contraste requise dans le menu déroulant **[Contraste]**.
 - c) Sélectionnez l'une des options suivantes dans le menu déroulant **[Type d'original]** :
 - **Texte**
 - **Texte/Photo**
 - **Photo**
8. Dans le menu déroulant **[Supprimer l'arrière-plan]**, sélectionnez **[Activé]** pour éviter que les éléments indésirables (image en arrière-plan, ombres, image visible par transparence) ne soient reproduits.
9. Cliquez sur **[Enregistrer les modifications]** pour enregistrer les modifications.
10. Cliquez sur **[OK]** en réponse au message de confirmation.

Notification d'alerte

Les clients peuvent programmer la machine afin d'être informés en cas de problème survenant sur celle-ci. La fonction Notification d'alerte est configurée via les Services Internet.

Avertissements généraux du périphérique

1. Sur le poste de travail, ouvrez le navigateur Web et saisissez l'*adresse IP* de la machine dans la barre d'adresse.
2. Appuyez sur **<Entrée>**.
3. Cliquez sur l'icône **[Propriétés]**.
4. Si l'invite correspondante s'affiche, entrez le *nom d'utilisateur* **[admin]** et le *mot de passe* **[1111]** de l'administrateur, puis cliquez sur **[OK]**.
5. Cliquez sur le lien **[Général]**.
6. Cliquez sur le lien **[Notification d'alerte]**. La page **Notification d'alerte** s'affiche.
7. Dans la zone **Liste des destinataires**, entrez l'adresse électronique de la personne à informer en cas de problèmes sur la machine :
 - **Adresse électronique de SysAdmin**
 - **Adresse électronique de l'utilisateur principal**
 - **Adresse électronique de service**

Il est possible d'entrer plusieurs adresses électroniques pour chaque catégorie d'utilisateurs ; dans ce cas, séparez les adresses par des points-virgules.
8. Dans la zone **Conditions du destinataire**, sélectionnez les options requises pour les utilisateurs concernés :
 - **Avertissement d'épuisement des consommables**
 - **Journal d'état des consommables**
 - **Erreur du système d'alerte**
9. Définissez les options de la zone **Sélectionner les notifications** en fonction des choix effectués dans la zone **Conditions du destinataire** :
 - a) Dans le menu déroulant **[Avertissement d'épuisement des consommables]**, sélectionnez **[Activé]** ou **[Désactivé]**.
 - b) Indiquez une quantité dans le champ **[Journal d'état des consommables]**. Par exemple, si vous entrez 1 000, un journal d'état est généré toutes les 1 000 pages.
 - c) Cochez la case d'erreur système requise pour **Erreur du système d'alerte**.
10. Cliquez sur **[Enregistrer les modifications]** pour enregistrer les modifications.
11. Cliquez sur **[OK]** en réponse au message de confirmation.

La page Support des Services Internet permet d'accéder rapidement au site Web de Xerox.

Réinitialisations

La page **Réinitialisations** permet de redémarrer l'imprimante et de rétablir les valeurs réseau par défaut.

Redémarrage de la machine

Il est possible de redémarrer la machine depuis les Services Internet.

REMARQUE : le redémarrage du contrôleur réseau peut prendre plusieurs minutes. L'accès réseau sera interrompu pendant la durée de cette opération.

1. Sur le poste de travail, ouvrez le navigateur Web et saisissez l'*adresse IP* de la machine dans la barre d'adresse.
2. Appuyez sur **<Entrée>**.
3. Cliquez sur l'icône **[Propriétés]**.
4. Si l'invite correspondante s'affiche, entrez le *nom d'utilisateur* **[admin]** et le *mot de passe* **[1111]** de l'administrateur, puis cliquez sur **[OK]**.
5. Cliquez sur le lien **[Général]**.
6. Cliquez sur le lien **[Réinitialisations]** dans l'arborescence. La page **Réinitialisations** s'affiche.
7. Cliquez sur le bouton **[Redémarrer l'imprimante]** dans la zone du même nom pour redémarrer l'imprimante.
8. Cliquez sur **[OK]** en réponse au message de confirmation.

REMARQUE : cette opération peut prendre 30 secondes environ.

Rétablissement des valeurs par défaut

Vous avez la possibilité de rétablir les paramètres réseau par défaut sur la machine.

1. Sur le poste de travail, ouvrez le navigateur Web et saisissez l'*adresse IP* de la machine dans la barre d'adresse.
2. Appuyez sur **<Entrée>**.
3. Cliquez sur l'icône **[Propriétés]**.
4. Si l'invite correspondante s'affiche, entrez le *nom d'utilisateur* **[admin]** et le *mot de passe* **[1111]** de l'administrateur, puis cliquez sur **[OK]**.
5. Cliquez sur le lien **[Général]**.
6. Cliquez sur le lien **[Réinitialisations]** dans l'arborescence. La page **Réinitialisations** s'affiche.
7. Cliquez sur le bouton **[Rétablir les valeurs par défaut]** dans la zone du même nom pour rétablir les paramètres réseau par défaut.
8. Cliquez sur **[OK]** en réponse au message de confirmation.

REMARQUE : les paramètres réseau par défaut entrent en vigueur après le redémarrage.

Paramètres d'image

La page Paramètres d'image vous permet de définir les préférences de compression des fichiers. L'option choisie dans cette page a une incidence sur la durée de transmission et la taille des fichiers créés lors de l'utilisation des fonctions de courrier électronique, de numérisation vers FTP ou de numérisation vers SMB de la machine.

1. Sur le poste de travail, ouvrez le navigateur Web et saisissez l'*adresse IP* de la machine dans la barre d'adresse.
2. Appuyez sur **<Entrée>**.
3. Cliquez sur l'icône **[Propriétés]**.
4. Si l'invite correspondante s'affiche, entrez le *nom d'utilisateur* **[admin]** et le *mot de passe* **[1111]** de l'administrateur, puis cliquez sur **[OK]**.
5. Cliquez sur le lien **[Configuration générale]**.
6. Cliquez sur le lien **[Paramètres d'image]**. La page **Paramètres d'image** s'affiche.
7. Dans la zone **Paramètres TIFF**, sélectionnez **[Complément de spécifications TIFF 2 (nouveau JPEG)]** ou **[LZW]**. L'option Complément de spécifications TIFF 2 (nouveau JPEG) est sélectionnée par défaut.
REMARQUE : certaines applications ne peuvent pas lire la sortie TIFF par défaut. Si cette fonctionnalité est requise, cliquez sur **[LZW]**. LZW est un format de compression général sans perte utilisé pour les images TIFF en couleur et en échelle de gris. L'option LZW produit un fichier plus volumineux que l'option Complément de spécifications TIFF 2 (nouveau JPEG).
8. Cliquez sur **[Enregistrer les modifications]** pour enregistrer les modifications.
9. Cliquez sur **[OK]** en réponse au message de confirmation.

Interfaces

La page **Interfaces** permet d'activer ou de désactiver les ports USB de l'imprimante et de modifier la vitesse d'interface Ethernet.

1. Sur le poste de travail, ouvrez le navigateur Web et saisissez l'*adresse IP* de la machine dans la barre d'adresse.
2. Appuyez sur **<Entrée>**.
3. Cliquez sur l'icône **[Propriétés]**.
4. Si l'invite correspondante s'affiche, entrez le *nom d'utilisateur* **[admin]** et le *mot de passe* **[1111]** de l'administrateur, puis cliquez sur **[OK]**.
5. Cliquez sur le lien **[Interfaces]**. La page **Interfaces** s'affiche.
6. Dans la zone **Paramètres du port USB**, sélectionnez **[Activé]** ou **[Désactivé]** dans les menus déroulants suivants :
 - **Port avant**
 - **Port arrière**

REMARQUE : si les ports USB sont désactivés, votre prestataire de services ne pourra pas mettre à jour le logiciel de la machine.

7. Dans la zone **Paramètres d'interface Ethernet** :
 - a) Sélectionnez l'une des options suivantes dans le menu déroulant **Vitesse** :
 - **Automatique**
 - **10 Mbits/s (semi-duplex)**
 - **10 Mbits/s (duplex intégral)**
 - **100 Mbits/s (semi-duplex)**
 - **100 Mbits/s (duplex intégral)**
 - b) Les informations suivantes s'affichent :
 - **Vitesse réelle** : affiche la vitesse réelle de la machine.
 - **Adresse de l'imprimante** : affiche l'adresse IP.
 - **Connecteur** : affiche le type de connecteur.
8. Cliquez sur **[Enregistrer les modifications]** pour enregistrer les modifications.
9. Cliquez sur **[OK]** si un message d'alerte s'affiche.

Serveur Web

La page **Liens Web** propose des liens spéciaux vers des sites Internet Xerox pour vous permettre d'accéder facilement à la documentation, aux logiciels, aux services et aux consommables des imprimantes.

1. Sur le poste de travail, ouvrez le navigateur Web et saisissez l'*adresse IP* de la machine dans la barre d'adresse.
2. Appuyez sur **<Entrée>**.
3. Cliquez sur l'icône **[Propriétés]**.
4. Si l'invite correspondante s'affiche, entrez le *nom d'utilisateur* **[admin]** et le *mot de passe* **[1111]** de l'administrateur, puis cliquez sur **[OK]**.
5. Cliquez sur le lien **[Serveur Web]**.
6. Cliquez sur le lien **[Liens Web]** dans l'arborescence. La page **Liens Web** s'affiche.
7. Dans la zone **Liens logiciels**, cliquez sur le lien **[Pilotes de l'imprimante]** pour accéder à la page Web de logiciels.
8. Dans la zone **Liens de documentation**, cliquez sur le lien **[Manuel d'utilisation]** pour accéder à la page Web de documentation utilisateur.
9. Dans la zone **Liens de support**, cliquez sur le lien **[Consommables]** pour accéder à la page Web de consommables.
10. Dans la zone **Serveur principal**, renseignez les champs suivants :
 - **Nom du serveur principal**
 - **URL du serveur principal**

11. Cliquez sur **[Enregistrer les modifications]** pour enregistrer les modifications.
12. Cliquez sur **[OK]** en réponse au message de confirmation.

Support

Modification des coordonnées

1. Sur le poste de travail, ouvrez le navigateur Web et saisissez l'*adresse IP* de la machine dans la barre d'adresse.
2. Appuyez sur **<Entrée>**.
3. Cliquez sur l'icône **[Support]**. La page **Support** s'affiche.
4. Dans la zone **Coordonnées : Administrateur système**, définissez ou modifiez les champs suivants :
 - **Nom**
 - **Numéro de téléphone**
 - **Emplacement**
 - **Adresse électronique**
5. Cliquez sur **[Enregistrer les modifications]** pour enregistrer les modifications.
6. Cliquez sur **[OK]** en réponse au message de confirmation.

15 MISE À JOUR DU LOGICIEL

Présentation

Cette fonction permet de mettre à jour le logiciel de la machine sans qu'un technicien du Centre Service Xerox n'ait à intervenir.

Quand effectuer une mise à jour du logiciel ?

Dans le souci d'améliorer la qualité et les fonctionnalités de ses produits, Xerox développe régulièrement des mises à jour logicielles et vous tient informé de leur disponibilité.

Comment effectuer une mise à jour ?

IMPORTANT : avant de procéder à la mise à jour du logiciel, attendez que tous les travaux présents dans la file d'impression soient terminés, ou supprimez-les.

Il existe 2 méthodes de mise à jour du logiciel de la machine :

- Mise à jour manuelle, au moyen d'une connexion réseau, par le biais des Services Internet CentreWare (dans le cadre d'une soumission à l'impression)
- Mise à jour directement sur la machine, au moyen d'une clé USB connectée au port USB, à l'avant ou sur le côté de la machine

1. Mise à jour manuelle par le biais des Services Internet CentreWare

Lorsque la machine est reliée au réseau, il est possible de mettre à jour le logiciel par le biais des Services Internet CentreWare. La machine doit être configurée pour TCP/IP et HTTP.

Pour savoir si votre machine dispose d'une connexion réseau

1. Appuyez sur la touche **<État machine>** du panneau de commande.
2. Appuyez sur les flèches **haut/bas** pour mettre en surbrillance **[Pages d'information]**, puis appuyez sur **<OK>**.
3. Appuyez sur les flèches **haut/bas** pour mettre en surbrillance **[Page de configuration]**, puis appuyez sur **<OK>**.
4. Le message **Imprimer** s'affiche ; sélectionnez **[Oui]** à l'aide des flèches **gauche/droite**, puis appuyez sur **<OK>**.
5. Appuyez sur la touche **<Retour>**.
6. Appuyez sur la touche **<Arrêt>** pour revenir en mode prêt.

Pour plus d'informations sur la procédure de mise à jour à l'aide des Services Internet, reportez-vous à la section *Mise à jour manuelle au moyen des Services Internet*, page 158.

2. Mise à jour manuelle à partir d'un lecteur flash USB

Si la machine n'est pas reliée à un réseau, il est possible de mettre à jour le logiciel en connectant une clé USB sur le port USB à l'avant ou sur le côté de la machine.

Les instructions correspondantes sont fournies à la section, reportez-vous à la section *Mise à jour manuelle à partir d'un lecteur flash USB*, page 159.

Mise à jour manuelle au moyen des Services Internet

REMARQUE : avant de procéder à la mise à jour du logiciel, attendez que tous les travaux présents dans la file d'impression soient terminés, ou supprimez-les. Au cours de la procédure de mise à jour, aucun travail supplémentaire ne peut être accepté. La mise à jour du logiciel n'a aucune incidence sur les paramètres réseau définis, ni sur les options installées.

Vérifications préalables

Avant de commencer, assurez-vous que les conditions suivantes sont réunies :

- Procurez-vous la nouvelle mise à jour du logiciel correspondant à votre machine sur le site Web de Xerox, à l'adresse www.xerox.com, ou auprès du Centre Services Xerox. Ce fichier est doté de l'extension **[.hd]**. Téléchargez le fichier de mise à jour sur un disque local ou réseau. Vous pourrez le supprimer une fois la mise à jour terminée.
Il est important de vous procurer le fichier de mise à jour correspondant au modèle de votre machine.
Pour savoir comment vérifier le modèle d'une machine, reportez-vous à la section *À propos de l'imprimante* à la page 148.
- Pour que le navigateur Web de la machine soit accessible, les protocoles TCP/IP et HTTP doivent être activés sur celle-ci. Assurez-vous que c'est le cas.

Procédure

1. Sur le poste de travail, ouvrez le navigateur Web et saisissez l'*adresse IP* de la machine dans la barre d'adresse.
2. Appuyez sur **<Entrée>**.
3. Cliquez sur l'icône **[Imprimer]**. La page **Imprimer les pages de configuration** s'affiche.
4. Dans la zone **Imprimer**, cliquez sur le lien **[Page de configuration de l'imprimante]**.
5. Cliquez sur l'icône **[Imprimer]**. La page **Imprimer les pages de configuration** s'affiche.
6. Dans la zone **Imprimer**, cliquez sur le lien **[Téléchargement de fichier]**. La page **Téléchargement de fichier** s'affiche.
7. Dans la zone **Téléchargement de fichier** :
 - a) Cliquez sur **[Parcourir]**.
 - b) Recherchez et sélectionnez le fichier **[.hd]** de mise à jour du logiciel obtenu précédemment.

-
- c) Cliquez sur **[Ouvrir]**.
 8. Cliquez sur le bouton bleu pour envoyer le fichier à la machine.
 9. Le fichier est envoyé à l'imprimante, qui n'est alors plus disponible. Le navigateur Web est également inactif ; vous ne pourrez l'utiliser pour accéder à la machine qu'une fois la mise à jour et le cycle de redémarrage terminés. En principe, la mise à jour ne dure pas plus de 30 minutes.
 10. À l'issue de la mise à jour, la machine redémarre automatiquement. Le relevé de configuration est imprimé (si vous l'avez demandé). Dans le relevé de configuration, vérifiez que le niveau de logiciel a changé.

Mise à jour manuelle à partir d'un lecteur flash USB

Cette section explique comment effectuer une mise à jour du logiciel par le biais d'un fichier de mise à jour logicielle enregistré sur un lecteur flash USB.

REMARQUE : du fait que ce processus utilise la file d'impression, aucun travail ne sera imprimé tant que la mise à jour n'est pas terminée.

La mise à jour du logiciel n'a aucune incidence sur les paramètres réseau définis, ni sur les options installées.

Vérifications préalables

Avant de commencer, assurez-vous que les conditions suivantes sont réunies :

- Vous avez obtenu le fichier de mise à jour logicielle auprès du Centre Services Xerox ou à partir du site Web de Xerox, à l'adresse www.xerox.com. Ce fichier est doté de l'extension **[.hd]**.
IMPORTANT : il est important de vous procurer le fichier de mise à jour correspondant au modèle de votre machine. Xerox recommande d'enregistrer le fichier dans un sous-répertoire du lecteur flash USB afin de le localiser plus facilement à partir de l'interface utilisateur de la machine.
- Si vous procédez à la mise à jour sur une machine (imprimante reliée) en réseau, veillez à ce qu'elle soit en ligne avant de poursuivre.

Procédure

1. Insérez un périphérique de stockage USB dans le port mémoire USB de votre machine.
2. Appuyez sur les flèches **haut/bas** pour mettre en surbrillance **Impression depuis USB**, puis appuyez sur **<OK>**.
Votre machine détecte automatiquement le périphérique et lit les données qui y sont stockées.
3. Sélectionnez le fichier de mise à jour **[.hd]** à l'aide des flèches **haut/bas**, puis appuyez sur **<OK>**.
La présence du signe **+** devant le nom d'un dossier indique que ce dernier contient un ou plusieurs fichiers ou dossiers.

Si vous avez sélectionné un dossier, appuyez sur les flèches **haut/bas** pour mettre en surbrillance le fichier souhaité, puis appuyez sur **<OK>**.

4. Appuyez sur la touche verte **<Marche>** pour envoyer le fichier vers la machine et lancer le processus de mise à jour.
5. La progression de la mise à jour est indiquée sur l'interface utilisateur et la machine redémarre une fois la mise à jour terminée.

16 RÉOLUTION DES INCIDENTS

Ce chapitre décrit les procédures à suivre pour résoudre divers incidents et obtenir de l'aide. Pour plus d'informations, reportez-vous aux sections suivantes.

- *Procédure de résolution des incidents à la page 161*
- *Numérisation vers un serveur à la page 162*
- *LDAP à la page 164*
- *Fax local à la page 165*
- *Impression à la page 165*
- *Connectivité à la page 167*

Procédure de résolution des incidents

Cette section permet d'identifier les incidents liés aux fonctions réseau de la machine. Procédez comme indiqué ci-après pour identifier la cause du problème et le résoudre. Si le problème n'est pas lié au réseau, reportez-vous aux solutions proposées dans le Guide de l'utilisateur.

1. Commencez par résoudre tout incident éventuel lié aux fonctions de copie et de télécopie locales. Pour ce faire, suivez les recommandations fournies dans le Guide de l'utilisateur. Ne tentez pas de résoudre un incident réseau tant que ces fonctions ne sont pas opérationnelles.
2. Assurez-vous que la machine est branchée et sous tension.
3. Assurez-vous que le câble réseau est connecté à la machine.
4. Assurez-vous que le câble réseau est connecté au poste de travail.
5. Assurez-vous que le pilote d'imprimante adapté à la machine est sélectionné sur le poste de travail.
6. Vérifiez la configuration de l'application utilisée pour envoyer les travaux d'impression.
7. Si les fonctions d'impression et de télécopie ne sont pas disponibles sur un poste de travail, réinstallez un pilote d'impression sur ce poste de travail.
8. Appelez le Centre Services Xerox, où un technicien vous apportera l'aide nécessaire pour diagnostiquer et résoudre l'incident.

Numérisation vers un serveur

Problème	Solution
La numérisation ne fonctionne pas.	<ol style="list-style-type: none">1. Si un relevé de confirmation de la numérisation s'imprime, vérifiez les informations qui y figurent.2. Assurez-vous que l'espace d'archivage des numérisations, le compte et mot de passe utilisateur sont correctement configurés sur la machine.3. Assurez-vous que le compte utilisateur dispose des droits en lecture et en écriture sur l'espace d'archivage des numérisations.4. Sur un poste de travail du réseau, connectez-vous à l'espace d'archivage des numérisations via le compte utilisateur et copiez un fichier dans cet espace. Si vous ne parvenez pas à effectuer cette opération, les numérisations réalisées sur la machine Xerox ne pourront pas être enregistrées dans cet espace.

Problème	Solution
La numérisation vers un site FTP ne fonctionne pas.	<p>Si vous enregistrez les images numérisées sur un site FTP, suivez ces instructions pour vous assurer que le service est correctement configuré :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sur votre poste de travail, ouvrez une fenêtre de ligne de commande : <ol style="list-style-type: none"> a) Cliquez sur [Démarrer]. b) Cliquez sur [Exécuter]. c) Entrez cmd. d) Cliquez sur [OK]. 2. Sur la ligne de commande, entrez ftp suivi d'un espace, puis l'adresse IP du serveur FTP. Par exemple : C:\>ftp 192.221.13.4 (où l'adresse IP du serveur FTP est 192.221.13.4). 3. Appuyez sur la touche <Entrée> du clavier. 4. À l'invite correspondante, entrez le <i>nom d'utilisateur</i> du compte créé pour la machine. Par exemple : User <192.221.13.4:<none>>: xerox (où le nom d'utilisateur est xerox). 5. À l'invite correspondante, entrez le <i>mot de passe</i> du compte créé pour la machine. Par exemple : Password: machine (où le mot de passe du compte est « machine »). 6. La réponse « User <i>nom d'utilisateur</i> logged in » s'affiche si le serveur FTP est configuré correctement. Si vous ne parvenez pas à vous connecter, accédez aux paramètres du serveur FTP et vérifiez si les options de lecture et d'écriture sont activées, le cas échéant. Si l'option Read Only (Lecture seule) est présente, assurez-vous qu'elle n'est pas activée. 7. Assurez-vous que le compte utilisateur et le mot de passe sont correctement configurés. 8. Veillez notamment à ce que le compte utilisateur dispose des droits d'accès au répertoire d'archivage des documents numérisés. <p>Si vous parvenez à vous connecter au serveur FTP, essayez de créer un répertoire au sein de l'espace d'archivage pour vérifier l'accès en écriture. Pour ce faire :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sur la ligne de commande, connectez-vous au serveur FTP en suivant la procédure décrite ci-dessus. 2. Tapez mkdir xerox pour créer un répertoire « xerox ». 3. La réponse « MKD Command Successful » s'affiche après la création du répertoire. Si la réponse « Permission denied » s'affiche, assurez-vous que le compte utilisateur dispose des droits d'accès en lecture et en écriture au répertoire d'archivage (espace d'archivage) des fichiers numérisés. 4. Tapez rm xerox pour supprimer le répertoire « xerox ». 5. Tapez quit pour terminer la session FTP. 6. Tapez exit pour fermer la fenêtre de ligne de commande.

LDAP

Problème	Solution
Je ne peux pas accéder au carnet d'adresses LDAP.	Assurez-vous que les informations relatives au serveur LDAP sont définies correctement dans les Services Internet.
Le délai nécessaire pour la recherche dépasse la limite autorisée.	<p>La machine se connecte au serveur LDAP, mais le délai nécessaire pour la recherche dépasse la limite autorisée définie par l'administrateur.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Entrez un nom plus spécifique pour affiner la recherche. 2. Augmentez le délai de recherche dans la zone [Veuillez patienter ... secondes]. Celle-ci se trouve dans l'écran LDAP des Services Internet. 3. Assurez-vous qu'il n'y a pas de problème de communication avec le serveur LDAP.
Le nombre de résultats de la recherche dépasse la limite définie sur le serveur LDAP.	<p>Le nombre de résultats de la recherche dépasse la limite définie sur le serveur LDAP.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Entrez un nom plus spécifique pour affiner la recherche. 2. Augmentez le nombre maximum de résultats. Il s'agit du nombre maximum d'adresses affichées qui correspondent aux critères de recherche sélectionnés par l'utilisateur. Entrez une valeur inférieure ou égale à la limite admise par le serveur LDAP moins une unité. Par exemple, si la limite du serveur LDAP est 75, définissez un nombre maximum de résultats inférieur ou égal à 74. Ce paramètre se trouve dans l'écran LDAP des Services Internet.
Aucune entrée LDAP ne correspond aux critères de recherche spécifiés par l'utilisateur.	Vérifiez si le paramètre Ordre des noms de la recherche est réglé de manière à respecter la syntaxe utilisée dans votre environnement. Ce paramètre se trouve dans l'écran LDAP des Services Internet.

Fax local

Problème	Solution
Ce service ne fonctionne pas sur la machine.	<p>Assurez-vous que les paramètres de fax sont correctement configurés.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Appuyez sur la touche <État machine>. 2. Appuyez sur les flèches haut/bas pour mettre en surbrillance Réglages fax, puis appuyez sur <OK>. 3. Appuyez sur les flèches haut/bas pour mettre en surbrillance Activer, puis appuyez sur <OK>. <p>Vérifiez que les réglages fax sont corrects. Vous trouverez des informations complémentaires sur la configuration des écrans de réglages fax dans le Guide de l'utilisateur fourni avec la machine.</p>

Impression

Problème	Solution
L'impression ne fonctionne pas sur la machine.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vérifiez qu'il n'y a pas de problème de connectivité avec la machine Xerox. 2. Lancez l'impression d'une page de test sur la machine depuis le pilote d'imprimante Xerox afin de vérifier la connectivité. 3. Vérifiez que le serveur d'impression fonctionne correctement. 4. Imprimez un relevé de configuration depuis la machine Xerox pour vérifier que les informations relatives à l'adresse réseau sont correctes. 5. Vérifiez que le pilote d'imprimante correct est installé sur le poste de travail de l'utilisateur.
L'impression est lente.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Configurez la machine Xerox avec une vitesse Ethernet correspondant à celle du concentrateur ou du commutateur. 2. Vérifiez que le pilote d'imprimante correct est installé sur le poste de travail de l'utilisateur.

Problème	Solution
Les travaux ne s'impriment pas sur le papier correct.	<ol style="list-style-type: none">1. Vérifiez que le papier requis est disponible dans la machine et que les guides sont en place contre les bords du papier.2. Fermez le magasin papier. L'écran de sélection du papier apparaît sur l'interface utilisateur.3. Sélectionnez les options en fonction du papier chargé dans le magasin.4. Dans le pilote d'imprimante, sélectionnez le type de papier en fonction des paramètres programmés pour le magasin.

Connectivité

Problème	Solution
La machine n'est pas accessible en réseau.	Connectivité réseau <ol style="list-style-type: none"> 1. Imprimez un relevé de configuration depuis la machine pour vous assurer que les informations relatives à l'adresse réseau sont correctes. 2. Assurez-vous que la machine est en ligne. 3. Connectez-vous à l'adresse IP de la machine. 4. Assurez-vous que la machine est configurée avec une vitesse Ethernet correspondant à celle du concentrateur ou du commutateur. 5. Assurez-vous que le câble Ethernet de la machine est correctement raccordé au concentrateur/commutateur. 6. Assurez-vous que le câble Ethernet de la machine fonctionne correctement. 7. Assurez-vous que les autres ordinateurs du réseau communiquent correctement.
L'adresse IP de la machine est incorrecte.	Testez la connectivité TCP/IP <ol style="list-style-type: none"> 1. Testez l'adresse de la machine depuis une fenêtre de ligne de commande au moyen d'une commande PING. 2. Si vous recevez une réponse, il se peut que la machine soit configurée avec une adresse IP dupliquée. Débranchez le câble Ethernet de la machine et testez de nouveau l'adresse IP avec une commande PING. Si vous recevez encore une réponse, rebranchez le câble Ethernet. 3. Si vous ne recevez pas de réponse lors du test de l'adresse IP de la machine avec la commande PING, vérifiez les câbles de connexion au réseau de la machine et de l'ordinateur utilisé pour envoyer la commande PING. 4. Configurez la machine Xerox avec une vitesse Ethernet correspondant à celle du concentrateur ou du commutateur. 5. Assurez-vous que le câble Ethernet est correctement raccordé au concentrateur/commutateur. 6. Faites un essai en branchant un autre câble Ethernet sur la machine. 7. Vérifiez que les autres machines/ordinateurs peuvent communiquer sur le réseau.

Problème	Solution
	<p>Adresse IP incorrecte</p> <p>Dans certaines situations, la machine peut être configurée avec une adresse IP incorrecte ou peut rencontrer une erreur réseau. Plusieurs causes peuvent être à l'origine de ce problème :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Lors du démarrage, la machine détecte que l'adresse IP avec laquelle elle a été configurée est déjà affectée à un autre périphérique. Solution : configurez la machine avec une adresse IP unique. 2. La machine ne peut pas se connecter au serveur DHCP ou BOOTP. Elle utilise AutoIP pour établir une adresse. Solution : vérifiez si le serveur DHCP ou BOOTP fonctionne correctement. Configurez l'imprimante avec une adresse IP statique. 3. Le format de l'adresse IP de l'imprimante est 169.254.x.x. Solution : la machine ne peut pas se connecter au serveur DHCP ou BOOTP. L'imprimante a utilisé AutoIP pour déterminer une adresse. Vérifiez si le serveur DHCP ou BOOTP fonctionne correctement. Configurez l'imprimante avec une adresse IP statique. <p>REMARQUE : AutoIP (mise en réseau automatique) Lorsque DHCP ou BOOTP sont activés sur la machine, AutoIP est activé automatiquement. Si le serveur DHCP ou BOOTP ne renvoie pas une adresse IP, la machine utilise AutoIP pour configurer sa propre adresse IP dans la plage 169.254.0.0. Lorsque la machine se connecte au serveur DHCP ou BOOTP, elle obtient une adresse IP dynamique selon la procédure standard. Si la machine est configurée avec une adresse IP statique, elle n'utilisera pas AutoIP.</p>
L'accès aux Services Internet est impossible.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vérifiez qu'une adresse IP correcte est affectée à la machine Xerox. 2. Vérifiez que HTTP est activé dans la zone Outils sur l'écran de l'interface utilisateur. 3. Assurez-vous que la machine est en ligne. 4. Dans le navigateur Web, définissez les adresses locales contournant le serveur Proxy.

ANNEXE A

Connectivité sans fil

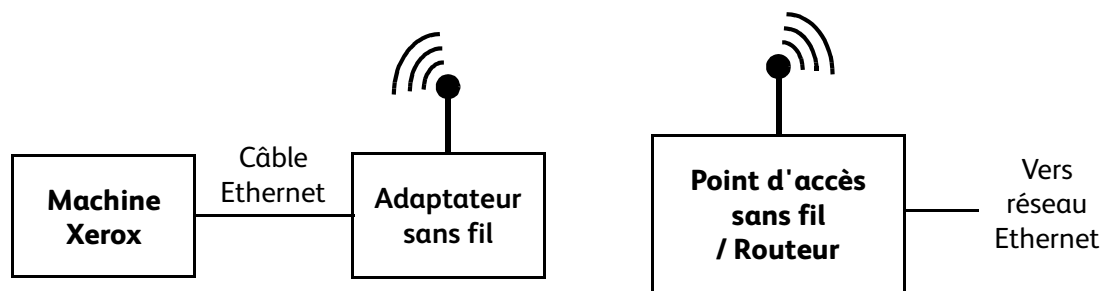
Présentation

Cette machine Xerox est compatible avec les réseaux sans fil 802.11 (Wi-Fi®) lorsqu'elle est utilisée avec un adaptateur sans fil externe (pont Ethernet 802.11).

Connectivité sans fil 802.11

Le lieu où est installée la machine doit être desservi par un réseau sans fil 802.11, via un point d'accès sans fil proche ou un routeur connecté physiquement au réseau Ethernet câblé qui dessert le bâtiment.

Adaptateur sans fil 802.11



L'adaptateur sans fil (ou pont Ethernet) est un adaptateur qui se branche sur le port Ethernet de la machine et sert de convertisseur Ethernet entre le réseau sans fil et le réseau câblé.

Pour savoir comment configurer et connecter l'adaptateur sans fil, consultez la documentation du fabricant. Une fois l'adaptateur sans fil connecté à la machine Xerox, Suivez les étapes du *chapitre 3, Installation réseau*, à la page 15 et du *Chapitre 4, Pilotes d'imprimante* à la page 37 pour configurer la connectivité réseau sur la machine Xerox.

Pour plus d'informations sur les adaptateurs sans fil compatibles, consultez le site Web Xerox à l'adresse www.xerox.com.

MIB (Management Information Base)

Un MIB (Management Information Base) est une base de données d'objets accessible par un système de gestion réseau.

Les MIB publics Xerox se trouvent à l'adresse suivante :
<http://ftp.xerox.com/pub/drivers/MIBs/>.

Les clients peuvent télécharger ces MIB et utiliser leur outil SNMP pour en extraire les informations requises.

REMARQUE : toutes les informations présentées sur l'interface utilisateur locale figurent dans le MIB. Il s'agit notamment des adresses électroniques, des numéros de téléphone et des mots de passe tels qu'ils sont saisis. Si cela pose un problème de sécurité, Xerox recommande d'activer SNMPv3 ou la fonction de filtrage IP afin de contrôler l'accès à distance au périphérique.

Les instructions relatives à SNMPv3 sont disponibles à la section *SNMPv3 dans le chapitre Sécurité, page 140* ; celles relatives au filtrage IP sont proposées à la section *Filtrage IP dans le chapitre Sécurité, page 131*.

Valeurs de temporisation machine

Vous pouvez activer, désactiver ou modifier le **délai de temporisation de la machine** pour l'une ou l'autre des options ci-après :

- **Délai menu**
- **Délai travaux suspendus**

Sur la machine

1. Appuyez sur la touche **<État machine>** du panneau de commande.
2. Appuyez sur les flèches **haut/bas** pour mettre en surbrillance **Config système**, puis appuyez sur **<OK>**.
3. Entrez le mot de passe de l'administrateur à l'aide du pavé alphanumérique. Le mot de passe par défaut est **1111**. Reportez-vous à la section *Accès administrateur* à la page 9.
4. Appuyez sur **<OK>** ; le menu **Config système** s'affiche.
5. Appuyez sur les flèches **haut/bas** pour mettre en surbrillance **Paramètres machine**, puis appuyez sur **<OK>**. Le menu **Paramètres machine** s'affiche.

Modification du délai menu

6. Appuyez sur les flèches **haut/bas** pour mettre en surbrillance **Délai menu**, puis appuyez sur **<OK>**.
7. Le menu **Délai menu** s'affiche. Appuyez sur les flèches **haut/bas** pour mettre en surbrillance l'option voulue (Aucun, 15 Sec, 30 Sec, 60 Sec, 120 Sec ou 180 Sec).
8. Appuyez sur **<OK>** pour revenir au menu **Paramètres machine**.

Activation ou désactivation de l'option Délai travaux suspendus

9. Appuyez sur les flèches **haut/bas** pour mettre en surbrillance **Délai travaux suspendus**, puis appuyez sur **<OK>**.
10. Le menu **Délai travaux suspendus** s'affiche. Appuyez sur les flèches **haut/bas** pour mettre en surbrillance l'option voulue (Activer ou Désactiver), puis appuyez sur **<OK>**.
11. Si vous sélectionnez **Activer**, le menu **Heure-Heures** s'affiche. Appuyez sur les flèches **haut/bas** pour sélectionner la valeur requise (de 1 à 120 heures), puis appuyez sur **<OK>**.
12. Le menu **Heure-Minutes** s'affiche. Appuyez sur les flèches **haut/bas** pour sélectionner la valeur requise (de 1 à 59 minutes), puis appuyez sur **<OK>**.
13. Appuyez sur **<Arrêt>**.

Index

Numériques

802.11

pont Ethernet 169

802.1x

activation 130

authentification 129

présentation 129

A

À propos de l'imprimante 148

À qui s'adresse ce guide 1

Accès administrateur 9

Accès aux Services Internet 144

Accès aux Services Internet CentreWare 144

Accès invité 120

Adaptateur sans fil 802.11 169

Adressage dynamique

Linux CUPS 32

Adressage IP statique

configuration 16

Adressage statique

Linux CUPS 31

Adresse

ajout 104

Affichage des paramètres réseau 140

Ajout

nouvelle adresse 104

Ajout de l'imprimante 47

Annexe A 169

Apple Mac 57

TCP/IP

installation du pilote d'imprimante 57

TCP/IP (OSX) 57

AppleTalk 21

Arrêt, touche 4

Assistant d'installation 8

Authentification 802.1X 129

Authentification et comptabilisation 121

Authentification Kerberos (UNIX/Linux)

configuration 121, 122

Authentification LDAP 126

configuration 126

procédure 126

vérifier l'activation 126

Authentification locale 120

configuration 127

Authentification ouverte 119

Authentification réseau 119

Authentification SMB

configuration 123, 125

Authentification standard 119

présentation 119

B

Bac de réception 5

BOOTP 18

C

Câble USB

procédure de numérisation 90

Capot avant 5

Carnet d'adresses de groupe

création 105

Carnet d'adresses local

création 102

exportation 104

présentation 102

Carnets d'adresses 99

Certificat auto-signé 135

Chargeur de documents

capot 5

guides de largeur 5

plateau 5

Client HP-UX (Version 10.x) 26

Clonage 35

fichier 36

Clonage d'une machine 35

Comptes administrateur 117

Configuration

adressage statique 16

AppleTalk 21

authentification Kerberos (UNIX/Linux) 121,
122

authentification LDAP 126

- vérifier l'activation 126
- authentification locale 127
 - procédure 127
 - vérifier l'activation 129
- authentification réseau
 - procédure 126
- authentification SMB 123, 125
- carnets d'adresses 97
- courrier électronique 95
- espace d'archivage de numérisation 64
- LDAP 100
- NDPS/NEPS 23
- NetWare 23
- NWAdmin 23
- paramètres de fax 76
- pilote d'imprimante Apple Mac 59
- SMTP 94
- Solaris 2.x
 - client
 - méthode de l'interface utilisateur 28
 - méthode tty 29
- Unix
 - client HP-UX 26
 - client Solaris 28
 - SCO 29
 - Solaris 2.x 28
- Configuration copie** 151
- Configuration d'un espace d'archivage** 64
- Configuration de HTTP** 11
- Configuration de l'adressage IP statique** 16
- Configuration de LDAP** 99, 100
- Configuration des paramètres Ethernet** 10
- Configuration manuelle du pilote d'imprimante** 56
- Configuration papier** 150
- Connectivité sans fil** 169
- Connectivité sans fil 802.11** 169
- Connexion de la machine** 5
- Connexion initiale** 7
- Consommables** 146
- Courrier électronique** 93
 - adresses 93
 - configuration de carnets d'adresses 97
 - configuration de la fonction 95
 - configuration de SMTP 94
 - présentation 93
- Création**
 - carnet d'adresses de groupe 105
 - carnet d'adresses local 102
 - certificat auto-signé 135

- demande de signature de certificat 136
- Création d'une file d'impression à partir de l'ordinateur** 45
- CUPS** 31
- CWIS** 11, 143

D

- Départ manuel** 5
- DHCP** 18
- Droits d'accès** 118

E

- Envoi d'un fax à partir d'un ordinateur (PC-Fax)** 87
 - installation du logiciel PC-Fax 87
- Espace d'archivage**
 - FTP (File Transfer Protocol) 64
 - SMB (Server Message Block) 67
- État général** 145
- Exportation**
 - carnet d'adresses local 104
- Exporter**
 - carnet d'adresses local 70
- EXT** 7

F

- Fax**
 - composition de groupe 108
 - réglage de la résolution 78
- Fax local** 75
 - activation 76
 - présentation 75
- Fax vers courrier électronique** 80
- Fichier CSV** 99, 102
- File d'impression**
 - Linux CUPS
 - adressage dynamique 32
- File Transfer Protocol (FTP)** 64
- Filtrage IP** 131
 - présentation 131
- Filtrage IPv4** 132
- Filtrage IPv6** 132
- Fonctions supplémentaires** 79

FTP 64

G

Général 145

Gestion de la mémoire USB 90

Gestion du certificat numérique de la machine
134

 création
 demande de signature de certificat
 136

 accès 135

 création

 certificat auto-signé 135

 présentation 134

Glace d'exposition 5

 cache-documents 5

H

HTTP 137

 activation de SSL 137

I

Importation/Exportation de la liste de serveurs
69

Impression d'un relevé de configuration 14

Impression USB (Windows XP/2000/2003) 55

Impression Windows 45

Imprimer 147

Indicateurs de niveau de papier 5

Informations sur la sécurité 117

Informations sur SMart eSolutions 112

Installation

 fichier de clonage 36

 pilote d'imprimante pour RAW TCP/IP / port
 9100 (Windows) 52

 pilote d'imprimante pour TCP/IP (Apple Mac)
 57

Installation de Smart Panel 41

Installation du pilote d'imprimante 47

Installation réseau 15

Interface externe 120

Interfaces 154

Introduction 1

IP Sec 133

 activation 133

IPv4 18

IPv6 19

K

Kerberos

 authentification réseau 121, 122

L

LDAP 99, 100

 authentification réseau 126

 comptes utilisateur 127

 configuration 99

 paramètres généraux 100

 vérification des paramètres 102

Ligne

 matériel 3

Linux

 CUPS 31

Linux - Installation des pilotes 41

Linux CUPS

 adressage dynamique 32

 adressage statique 31

Linux LPRng 34

LPR Linux via printtool 32

M

Macintosh 44

Macintosh - Installation du pilote 39

Magasin 1 5

Magasin 2 (en option) 5

Management Information Base (MIB) 170

Marche, touche 4

Mémoire USB

 gestion 90

Meter Assistant™ 114

MeterAssistant 112, 114

Méthode de l'interface utilisateur 28

Méthode tty 29

MIB 170

Mise à jour

à partir d'un lecteur flash USB 159

Mise à jour du logiciel 157

manuelle 158

présentation 157

Modèles de machine 1

Mot de passe administrateur système

modification 12

N

NDPS/NEPS 23

NetWare 23

Notification d'alerte 152

Numérisation réseau

activation 64

Numérisation vers un PC réseau 71

Numérisation vers un serveur 63

Numéro abrégé 107

Numéro de série 113

NWAdmin 23

P

Page de garde 61

Panneau de commande 5

Paramètres d'image 154

Paramètres de fax par défaut 76

Paramètres de sécurité 117

Partage local de la machine 43

PC Fax

configuration 88

Périphérique de stockage USB 89

formatage 91

gestion 90

Pilote d'imprimante

installation pour TCP/IP (Apple Mac) 57

Pilotes d'imprimante 37

Apple Mac 57

TCP/IP (OSX) 57

configuration

pilote d'imprimante Apple Mac 59

impression USB (Windows XP/2000/2003) 55

impression Windows

impression LPR 45

nouvelle file d'impression 45

UNIX 60

Windows

impression AppleTalk 52

impression Raw TCP/IP (Port 9100) 51

Pilotes d'imprimante Windows

configuration 56

Port IPP (Internet Printing Protocol) 49

Port mémoire USB 5

Ports

EXT 7

USB (avant) 7

Ports d'interface 7

arrière 7

avant 7

Ports de connexion 5

Présentation

panneau de commande 3

Propriétés 148

Protocole HTTP sécurisé (SSL) 137

R

Redémarrage de la machine 153

Réinitialisations 153

Répertoire fax 79

Résolution

fax 78

Résolution des incidents 161

impression 165

LDAP 164

numérisation vers un serveur 162

Rétablissement des valeurs par défaut 153

S

Sauvegarde de données 90

SCO 29

Sécurité 117

Server Message Block (SMB) 64, 67

Serveur Web 155

Services Internet CentreWare 143

accès 11, 144

activation de HTTP 144

général 145

imprimer 147

notification d'alerte 152

paramètres d'image 154

présentation 143

support 152

- travaux actifs 146
- SMart e-Solutions** 111
 - présentation 111
- SMart eSolutions** 111, 112
- SMB** 64, 67, 123, 125
 - authentification réseau 123, 125
- SMTP**
 - configuration 94
- SNMP** 138
- SNMPv3** 140
- Solaris 2.x** 28
- Supplies Assistant** 115
- Supplies Assistant™** 115
- Support** 152, 156

T

- TCP/IP** 16
- TCP/IP (Windows)** 16
- Téléchargement de fichier** 147
- Test de l'accès** 21
- Test PING du réseau** 15
- Touche de verrouillage du scanner** 5
- Transfert de fax** 79
- Transfert vers un serveur** 83
- Transfert vers un télécopieur** 85
- Travaux actifs** 146
- Type d'authentification** 121

U

- UNIX** 60
- Unix** 26
 - SCO 29
 - Solaris 2.x 28
 - configuration 28
 - configuration du client 28
 - méthode de l'interface utilisateur 28
 - méthode tty 29
- Unix/Linux** 121
- USB** 7

V

- Valeurs de temporisation machine** 170
- Valeurs par défaut de l'imprimante** 149

Vérification

- activation de l'authentification LDAP 126
- activation de l'authentification locale 129
- paramètres LDAP 102
- version du logiciel 35

Vue arrière 6

W

Windows

- partage local d'une machine 43

Windows - Installation du pilote 37

Windows ADS 122, 123, 125

Windows TCP/IP 16

X

Xerox WorkCentre 3550 2

