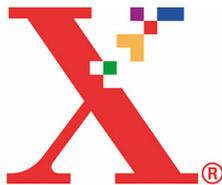


Serviços de Impressão e Produção Xerox

Guia de Impressão com o XPPS

708P87611
Versão 3.75x
Fevereiro de 2004



Xerox Corporation
Global Knowledge and Language Services
800 Phillips Road
Building 845-17S
Webster, New York
14580
USA

© 2004

Copyright by Xerox Corporation. Todos os direitos reservados.

A proteção de copyright aqui reclamada inclui todas as formas e assuntos de material e informação suscetíveis de registro de direitos autorais como tal atualmente previstos estatutária ou juridicamente, ou que o venham a ser no futuro, incluindo - sem restrições - o material gerado por todo e qualquer software indicado na tela, tal como estilos, padrões, ícones, representações de tela, aspectos etc.

Impresso nos EUA, Reino Unido e França.

XEROX®, XEROX Europe® e XEROX Canada Limited®, The Document Company, o X estilizado e todos os nomes e números de identificação utilizados em conexão com os produtos Xerox mencionados nesta publicação são marcas da XEROX CORPORATION. Todas as outras marcas e nomes de produtos são marcas ou marcas registradas de suas respectivas companhias. As marcas de outras companhias são também reconhecidas.

Este produto contém software desenvolvido pela Apache Software Foundation (<http://www.apache.org/>). SWOP® é marca registrada da SWOP, Inc.

Embora as informações contidas neste manual estejam corretas no momento desta publicação, a Xerox se reserva o direito de alterá-las a qualquer momento sem aviso prévio. Este documento é atualizado periodicamente. Alterações e atualizações técnicas serão incluídas nas próximas edições.



Índice

1 Introdução

Antes de utilizar este guia	1-1
Sobre o XPPS	1-1
XDS	1-2
XDS Plus	1-2
Drivers personalizados Xerox	1-2
Drivers e PPDs de terceiros	1-3
Interface da web	1-3
Command line client	1-3
Sobre este guia	1-3
Conteúdo	1-3
Convenções	1-4
Documentação relacionada	1-5
Suporte ao cliente	1-5

2 Uso do XDS

Pré-requisitos	2-1
Acesso ao XDS do Windows	2-2
Acesso ao XDS do Macintosh OS X	2-2
Visão geral do processo de impressão	2-2
Processo de impressão no Windows	2-2
Processo de impressão no Macintosh	2-3
Uso da função arrastar e soltar para imprimir um ou mais trabalhos	2-4
Seleção de um tipo de impressora e fila	2-5
Seleção de um arquivo para impressão	2-6
Personalização da lista de impressoras	2-6
Adição de uma impressora	2-7
Configuração da impressora padrão	2-8
Modificação de uma fila de impressão	2-8
Exclusão de uma impressora	2-9
Acesso às informações da impressora	2-9
Verificação das conexões da impressora	2-10

3 Uso do software XDS Plus

Pré-requisitos	3-1
Acesso ao software XDS Plus	3-2
Acesso ao XDS Plus do Windows	3-2

Acesso ao XDS Plus do Solaris	3-2
Acesso ao XDS Plus da Internet.....	3-3
Processo de impressão do XDS Plus	3-4
Configuração de uma fila e impressora	3-5
Seleção de uma fila e impressora.....	3-5
Componentes da janela Trocar Impressora.....	3-5
Exibição de propriedades de uma fila e impressora	3-7
Seleção de uma fila e impressora.....	3-8
Configuração de uma fila e impressora	3-8
Seleção de uma fila e impressora.....	3-9
Componentes da janela Trocar Impressora.....	3-9
Exibição das propriedades de uma fila e impressora	3-11
Seleção de uma fila e impressora.....	3-12

4 Impressão de trabalhos usando a interface com a web da DocuSP

Visão geral do processo de impressão da interface com a web.....	4-1
Configuração de um trabalho de impressão	4-2
Tíquetes de trabalho	4-3
Especificação de parâmetros do tíquete de trabalho para o trabalho atual.....	4-4
Seleção do tíquete de trabalho padrão da fila	4-6
Seleção do tíquete de trabalho padrão.....	4-6
Modificação do tíquete de trabalho padrão	4-7
Seleção da opção Padrão da Impressora.....	4-7
Especificação do número de cópias	4-8
Especificação do intervalo de páginas a imprimir	4-8
Especificação do material de impressão principal para o trabalho.....	4-9
Configuração de materiais de impressão	4-10
Exibição da janela de materiais de impressão.....	4-10
Componentes da janela de materiais de impressão	4-10
Seleção de um material para o trabalho	4-12
Criação de um novo material	4-13
Especificação de faces impressas.....	4-15
Especificação de uma opção de acabamento	4-15
Especificação do alceamento	4-16
Especificação de folhas intermediárias.....	4-16
Configuração de funções avançadas.....	4-16
Opções de configuração na seção Ajuste de Imagem	4-17
Especificação de um deslocamento de imagem.....	4-17
Especificação da Rotação	4-19
Seleção de OPI	4-19
Seleção de pré-digitalização OPI	4-20

Especificação de meio-tom	4-20
Especificação de curvas de reprodução de tons (TRCs)	4-20
Ativação de suavização de serrilhado	4-20
Configuração das funções de cor	4-21
Ajustes de cor	4-21
Desvio de cor	4-22
Configuração dos parâmetros de Cor Profissional	4-23
Especificação de perfis de cor de origem	4-23
Especificação dos parâmetros de cor de saída	4-24
Digitação de informações sobre o trabalho	4-25
Configuração das preferências do usuário	4-27
Impressão de um documento usando a interface com a web.....	4-28
Seleção de filas de impressão usando a Interface com a web	4-28
Seleção de um arquivo para impressão	4-28
Envio de trabalhos para impressão	4-28
Verificação de mensagens e status do trabalho, impressora e fila.....	4-29
Exibição de mensagens	4-30
Exibição de propriedades	4-30

5 PPDs e PlugIns Xerox

PPDs e PlugIns usando um Macintosh.....	5-1
Diretrizes para selecionar os requisitos de impressão.....	5-1
Seleção das opções de impressão	5-2
Uso do PlugIn Xerox	5-2
Uso da função arrastar e soltar para imprimir um ou mais trabalhos	5-3
PPDs e PlugIns usando o Windows	5-3
Criação de documentos	5-4
Opções de impressão	5-4

6 Uso do Command Line Client

Acesso ao software XDS Command Line.....	6-1
Acesso ao XDS Command Line do Windows	6-1
Acesso ao XDS Command Line do Solaris e Mac OS X	6-2
Modos operacionais do XDS Command Line	6-2
Uso do modo do comando Print	6-3
Parâmetros do modo do comando Print	6-3
Acesso à Ajuda do XDS Command Line: -help e -!?	6-3
Saída do XDS Command Line -exit	6-3
Lista de impressoras: -ListP	6-3
Lista de status da impressora: -ListP <options>	6-3
Seleção de um arquivo para impressão -f <file>.....	6-4
Definição do tíquete de trabalho: -jt <job>	6-4

	Definição do número de cópias: -copies <#>	6-4
	Definição do número de faces	6-5
	Configuração da opção de acabamento	6-5
	Definição do nome de usuário	6-5
	Exibir status do trabalho: -ListJob	6-6
	Definição da impressora: -p <printer>	6-7
	Status da fila de impressão: -ListQ <options>	6-7
	Configuração de RegFileLoc	6-8
	Impressão no modo de comando Print	6-8
	Referência rápida de comandos	6-10
7	Drivers de impressora personalizados PCL Xerox	
	Funções	7-1
	Impressão de um documento utilizando drivers PCL.....	7-2
	Acessar funções e opções	7-2
	Comece a imprimir.....	7-3
8	Drivers de impressora personalizados PostScript Xerox	
	Funções	8-1
	Impressão de um documento	8-2
	Acesso a funções e opções	8-2
	Comece a imprimir	8-3
9	Opções do tíquete de trabalho	
	Configuração de um trabalho de impressão	9-1
	Janela Limitações da Impressora	9-2
	A opção Padrão da Impressora	9-2
	Configuração das opções de um tíquete de trabalho para o XDS.....	9-3
	Acesso à janela Configuração	9-3
	Acesso às funções de tíquete de trabalho para o XDS Plus	9-3
	Criação de um novo tíquete de trabalho.....	9-4
	Configuração de um tíquete de trabalho.....	9-5
	Especificação do número de cópias	9-5
	Especificação do intervalo de páginas.....	9-5
	Seleção do tipo de trabalho	9-6
	Especificação da disposição do trabalho (imprimir ou salvar)	9-6
	Especificação dos parâmetros de configuração do trabalho	9-7
	Digitação de notas do trabalho	9-12
	Especificação de materiais de impressão para o trabalho.....	9-13
	Especificação das propriedades do material de impressão.....	9-17
	Especificação de capas	9-20
	Especificação de páginas de exceção.....	9-22

Especificação de parâmetros para quatro cores.....	9-26
Configuração dos parâmetros de cor de destaque	9-31
Especificação de inserções de página.....	9-33
Especificação de inícios de capítulo	9-35
Impressão de um documento	9-36
Seleção de uma fila de impressão	9-37
Seleção de arquivos para imprimir.....	9-37
Reimpressão de um trabalho salvo	9-38
Reimprimir sem alterar os parâmetros do tíquete de trabalho.....	9-39
Reimprimir com diferentes parâmetros de tíquete de trabalho	9-40
Verificação do status de um trabalho.....	9-41
Configuração das opções de impressão do XDS	9-41
Configuração de um arquivo de recursos da impressora	9-43
Conteúdo do arquivo.....	9-43
Origens para o arquivo de recursos da impressora para Windows	9-43
Geração de um arquivo de recursos da impressora no XDS Plus.....	9-44
Saída do software XDS.....	9-44
Saída do software XDS Plus.....	9-45

1 Introdução

O uso de uma estação de trabalho em rede e do software Serviços de Impressão e Produção Xerox viabiliza a impressão de documentos criados com um aplicativo de editoração nas impressoras Xerox compatíveis.

Antes de utilizar este guia

Este guia destina-se aos usuários das seguintes estações de trabalho:

- PCs executando Windows 95, 98, Millennium, NT 4.0, 2000 ou XP
- Estações de trabalho Sun executando Solaris 2.6 ou superior
- Macintosh OS

Para usar o software XPPS para publicar documentos, a estação de trabalho deve ser capaz de acessar a impressora Xerox usando uma rede aceita pela Xerox.

Você deve estar familiarizado com o aplicativo que usará, com o uso do mouse e com o gerenciamento de caixas de diálogo e janelas.

Sobre o XPPS

O software Serviços de Impressão e Produção Xerox (XPPS) contém vários aplicativos que permitem aos usuários enviar trabalhos para impressão em impressoras conectadas e compatíveis Xerox.

XDS

O software Xerox Document Submission Plus (XDS Plus) é um aplicativo independente utilizado para a digitação de informações do tíquete de trabalho em um arquivo PDL existente e envio do trabalho para uma impressora disponível executando o software DocuSP versão 3.1 ou superior. Este software permite que usuários de redes compatíveis com a Xerox usufruam das diversas opções de impressão oferecidas pelos sistemas de impressão aceitos pela Xerox.

NOTA: *Os documentos precisam ter sido impressos para arquivo como .ps, .pcl, .pdf, tiff, ou texto ascii.*

XDS Plus

O software Document Submission Plus (XDS Plus) é um aplicativo independente, utilizado para a digitação de informações do tíquete de trabalho em um arquivo PDL existente e envio de trabalhos para uma impressora disponível executando o software DocuSP versão 3.1 ou superior. Este software permite que usuários de redes compatíveis com a Xerox usufruam das diversas opções de impressão oferecidas pelos sistemas de impressão aceitos pela Xerox. O XDS Plus usa as mesmas funções que o XDS além do status da impressora, do Conversor de Tíquetes de Trabalho Xerox e do Xerox Document Submission Command Line.

Drivers personalizados Xerox

Os drivers de impressora personalizados Xerox adicionam valor aos controles da interface do usuário e permitem acessar funções específicas nas impressoras Xerox suportadas.

Drivers e PPDs de terceiros

Você pode usar um driver de impressora de terceiros com um arquivo PPD Xerox para criar um documento e enviá-lo para impressão em uma impressora Xerox. Os drivers e PPDs de terceiros podem ser carregados e usados juntamente com drivers personalizados Xerox. Dependendo do driver instalado, diferentes opções do tíquete de trabalho estarão disponíveis.

Os drivers de terceiros não permitem acesso, na estação de trabalho, a todas as funções suportadas pela impressora.

Interface da web

A interface da web viabiliza o uso de um navegador para acessar janelas que permitem selecionar um arquivo de documento, configurar um tíquete de trabalho e enviar trabalhos à impressora, tudo via Internet.

Command line client

Se você usar o comando `print`, `listjob`, `listq` ou `listp` para seu fluxo de trabalho, recomenda-se que utilize o novo XDS Command Line client fornecido com o software XDS Plus.

Sobre este guia

Antes de executar os procedimentos deste guia, familiarize-se com o seu conteúdo e convenções.

Conteúdo

A lista a seguir descreve o conteúdo deste manual:

- **Capítulo 1, “Introdução”**, contém uma introdução a este guia.
- **Capítulo 2, “Uso do XDS”**, contém as informações necessárias para acessar e entender o processo completo de impressão com o uso do XDS. As informações sobre a configuração da impressora e fila também aparecem em detalhes neste capítulo.

- **Capítulo 3, “Uso do software XDS Plus”**, contém as informações necessárias para acessar e usar o software XDS Plus para enviar trabalhos para impressão.
- **Capítulo 4, “Impressão de trabalhos usando a interface com a web da DocuSP”**, contém as informações necessárias para uso da versão online do XPPS. Ele inclui a configuração de um tíquete de trabalho assim como as etapas necessárias para concluir a impressão de um trabalho.
- **Capítulo 5, “PPDs e PlugIn Xerox”**, contém diretrizes para selecionar os requisitos de impressão e usar os PPDs e PlugIns Xerox para aplicativos do Macintosh e do Windows.
- **Capítulo 6, “Uso do Command Line Client”**, o software Xerox Document Submission Command Line permite configurar e enviar trabalhos de impressão pela digitação de comandos em uma janela DOS ou Unix, de um PC ou estação de trabalho Sun. Este capítulo descreve o procedimento e a sintaxe para a entrada dos comandos de impressão e de configuração do trabalho.
- **Capítulo 7, “Drivers de impressora personalizados Xerox PostScript”**, contém informações sobre como imprimir um documento usando os drivers de impressora personalizados Xerox PCL.
- **Capítulo 8, “Drivers de impressora personalizados Xerox PCL”**, contém informações sobre as funções e etapas para imprimir um documento usando os drivers de impressora personalizados PostScript Xerox.
- **Capítulo 9, “Configurações do tíquete de trabalho”**, contém os procedimentos para imprimir um arquivo de documento usando o software Xerox Document Submission e o Xerox Document Submission Plus.

Convenções

Este guia contém as seguintes convenções:

- Sinais de maior ou menor: As informações variáveis exibidas na janela ou que podem ser digitadas como parte da linha de comando aparecem entre sinais de maior e menor. Exemplos incluem "Não foi possível copiar <nome do arquivo>;" "set -p <impressora>."
- Colchetes: Os colchetes são utilizados para o seguinte:
 - Nomes das opções de menu que você seleciona. Por exemplo, [Padrão da Impressora].

- Nomes de botões que você seleciona. Por exemplo, [OK] e [Cancelar].
- Nomes das caixas de texto, caixas de listagem e campos. Por exemplo, “a caixa de texto [De]”, “a caixa de listagem [Diretórios]”, “o campo [Cor de Origem]”.
- **Negrito:** Os estilos de faces em negrito são utilizados para o seguinte:
 - Caminhos de diretório. Por exemplo, “Vá para o diretório **Win_nt40/Xeroxdrv**”.
 - Textos que você digita. Por exemplo, “Digite **roxo** ou **XDS**”.
 - Chamar atenção para textos que são especialmente importantes. Por exemplo, “Selecione [Parar] na janela da interface do usuário. **Não pressione o botão Parar vermelho na controladora**”.
 - As palavras e frases introdutórias no início de itens em uma lista, por exemplo,
 - [Reter trabalho]:** O documento está retido na impressora...
 - [Cancelar trabalho]:** O documento não foi impresso...
- **Nota:** As notas oferecem sugestões para ajudá-lo a executar uma tarefa ou compreender um texto. As notas aparecem em itálico, em parágrafos separados. Por exemplo:

NOTA: *Você só poderá enviar um trabalho se a impressora estiver conectada à estação de trabalho.*

Documentação relacionada

Consulte a documentação fornecida com os componentes do sistema para obter mais informações sobre impressoras Xerox específicas, servidores de impressão ou controladoras que façam parte do seu sistema de impressão.

Suporte ao cliente

Ligue para o Centro Xerox de Atendimento ao Cliente para obter ajuda. Os telefones são: Rio de Janeiro - 0xx(21) 2516-3769; São Paulo - 0xx(11) 5632-3769; Outras localidades - (DDG) 0800-99-3769.

2 Uso do XDS

Este capítulo contém os procedimentos para acessar o software XDS em um sistema de impressão Xerox do seu computador com Windows 95, Windows 98, Windows NT 4.0, Windows 2000, Windows Millennium, XP, uma estação de trabalho Sun com Solaris 2.6 ou 2.8, ou de um Macintosh com OS X. O software Xerox Document Submission (XDS) fornece janelas que você utiliza para selecionar um arquivo de documento, para configurar o tíquete de trabalho e enviar o trabalho de impressão para a impressora.

Quando você executa o software XDS, deve fazer suas seleções de impressora e documento na janela do XDS antes de programar o tíquete do trabalho.

NOTA: *Se você criou um arquivo PDL utilizando a opção imprimir para disco ou imprimir para arquivo e um dos drivers de impressora Xerox, não utilize o software XDS para enviar o trabalho. A informação do tíquete de trabalho fornecida com o arquivo PDL pode entrar em conflito com a informação programada no XDS. Utilize outro método de envio para imprimir o documento.*

Pré-requisitos

Você deve atender aos seguintes pré-requisitos antes de usar o software XDS:

- Certifique-se de que o software Microsoft Windows, Sun Solaris ou Macintosh esteja instalado na sua estação de trabalho. Se o software estiver instalado como uma cópia compartilhada no servidor de rede, entre em contato com o administrador do sistema.
- Saiba como utilizar as ferramentas no Windows, Solaris ou Macintosh para conectar-se às unidades de disco da rede ou desconectar-se das unidades às quais se encontra conectado no momento.

- Certifique-se de que o software XDS Plus esteja instalado na estação de trabalho. Consulte o “Guia de Instalação” para conhecer os procedimentos.
- Saiba como salvar documentos como arquivos no formato PDL, usando o método imprimir para arquivo; ou como criar um arquivo TIFF, PDF ou ASCII válido.

Acesso ao XDS do Windows

Siga estas etapas para exibir o software XDS no Windows:

1. Obtenha acesso à rede.
2. No menu Iniciar da estação de trabalho, selecione [Programas], [Aplicativos Xerox] e [XDS]. A janela do XDS será exibida.

Acesso ao XDS do Macintosh OS X

Quando você executa o software Xerox Document Submission Client, deve fazer suas seleções de impressora e documento na janela de envio de documentos antes de programar o tíquete do trabalho.

Para executar o software Xerox Document Submission Client, clique duas vezes no ícone do [XDS].

Visão geral do processo de impressão

As etapas sobre como imprimir documentos na impressora selecionada estão listadas abaixo. Para obter os detalhes sobre como executar o procedimento especificado em cada etapa, consulte a seção “Impressão de um documento” posteriormente neste guia.

Processo de impressão no Windows

1. Abra a janela do XDS.
Consulte “Acesso ao software XDS Plus” na seção a seguir.
2. Selecione uma fila de impressão.

Consulte “Seleção de um tipo de impressora e fila” posteriormente neste capítulo.

3. Selecione um arquivo para imprimir.

Consulte “Seleção de um arquivo para impressão” posteriormente neste capítulo.

4. Configure o trabalho de impressão e o tíquete de trabalho.

Os procedimentos de configuração a seguir são acessados na janela Configuração da Impressão:

- Especificando as opções de criação de imagem e acabamento.
- Incluindo notas com informações sobre o trabalho.
- Definindo os materiais a serem usados durante a impressão.
- Selecionando as funções especiais do trabalho, tais como capas, inserções de páginas em branco ou páginas de exceção.

Consulte “Configuração de um trabalho de impressão” posteriormente neste guia.

5. Envie o arquivo do documento para a fila de impressão.

NOTA: Ao executar os procedimentos, se você pressionar a tecla <Return> ou <Enter>, o software XDS executará o botão padrão em qualquer janela. Você pode utilizar a tecla <Tab> para selecionar caixas de texto em todas as janelas.

Processo de impressão no Macintosh

As etapas sobre como imprimir documentos na impressora selecionada estão listadas abaixo. Para obter os detalhes sobre como executar o procedimento especificado em cada etapa, consulte a explicação do procedimento posteriormente neste capítulo.

1. Configure uma impressora e selecione o ícone de impressora na área de trabalho.
2. Inicie o software Xerox Document Submission.

NOTA: Mais informações sobre como utilizar o software XDS encontram-se na seção a seguir deste capítulo.

3. Na janela de Envio do Documento, selecione o tipo de impressora no menu suspenso Tipo de Impressora.

4. No menu Fila da Impressora, selecione [Usar Impressora Padrão]. Se você quiser criar tíquetes de trabalho da Xerox sem imprimir, selecione [Nenhum].
5. Selecione um arquivo para imprimir.
6. Selecione [Imprimir...] para configurar o trabalho de impressão.
7. Na caixa de diálogo do tíquete de trabalho que aparece, especifique os parâmetros disponíveis. Dependendo da sua impressora, os seguintes campos de parâmetros podem ser exibidos:
 - [Cópias]
 - Intervalo de páginas ([A] e [De])
 - [Tipo de Trabalho]
 - [Disposição]
8. Digite as notas do trabalho.
9. Defina os materiais que serão usados para o trabalho de impressão.
10. Selecione as funções especiais do trabalho, como capas, inserções em branco ou páginas de exceção
11. Selecione [OK] para enviar o documento para a impressora.

NOTA: Ao executar os procedimentos, se você pressionar a tecla <RETURN> ou <ENTER>, o software XDS executará a tarefa que for iniciada pelo botão [Padrão] em qualquer caixa de diálogo.

Uso da função arrastar e soltar para imprimir um ou mais trabalhos

Você pode selecionar um ou mais trabalhos e, em seguida, arrastá-los e soltá-los no ícone do XDS para imprimi-los.

Antes de arrastar e soltar o ícone de trabalho, realce o ícone da impressora designada na área de trabalho.

NOTA: *Esta deve ser a impressora padrão.*

Após soltar os trabalhos:

1. A caixa de diálogo de seleção do tipo de impressora será exibida. Selecione o tipo de impressora na qual os trabalhos serão impressos.
2. A caixa de diálogo Tíquete do Trabalho é exibida para o primeiro trabalho solto. Programe o tíquete para o trabalho e selecione [OK].

Se dois ou mais trabalhos forem soltos simultaneamente, o primeiro trabalho será enviado para a impressora e o diálogo do tíquete de trabalho será exibido para o trabalho seguinte. A programação do tíquete de trabalho selecionada para o primeiro trabalho permanecerá retida para o trabalho seguinte.

Os tíquetes de trabalhos salvos podem ser acessados e abertos para qualquer trabalho que tenha sido arrastado e solto usando os procedimentos descritos neste capítulo. Quando um tíquete de trabalho salvo é usado para um trabalho, a programação do tíquete salvo é retida para o trabalho seguinte.

Um trabalho pode ser cancelado antes de ser impresso no XDS. A caixa de diálogo Tíquete do Trabalho se abre para o próximo trabalho na fila.

3. Quando todos os trabalhos soltos no XDS tiverem sido enviados ou cancelados, o XDS se fechará automaticamente.

Seleção de um tipo de impressora e fila

O menu suspenso Tipo de Impressora fornece a lista de tipos de impressoras disponíveis que você pode usar para imprimir o documento.

O menu pop-up Fila da Impressora determina se o trabalho e o tíquete do trabalho serão enviados para a fila de impressora selecionada ([Usar Impressora Padrão]), ou se o tíquete do trabalho será criado e salvo para uso futuro ([Nenhum]).

1. No menu suspenso Tipo de Impressora, selecione a impressora adequada.
2. No menu Fila da Impressora, selecione a fila desejada.
 - Se você quiser criar e salvar o tíquete de trabalho para uso posterior sem imprimir agora, selecione [Nenhum].
 - Para imprimir em uma impressora que esteja na área de trabalho, selecione o ícone da impressora designada e selecione [Usar Impressora Padrão].

Se o menu pop-up Tipo de Impressora não exibir a impressora desejada, selecione [Configuração do Produto] no menu suspenso Opções na barra de menus da estação de trabalho. Na caixa de diálogo de configuração do produto, selecione as categorias de produtos que deseja usar para imprimir documentos de sua estação de trabalho. Use as seleções a seguir:

- [Servidores DocuTech] para DocuTech 135
- [DocuPrint] e/ou [DocuSP] para impressoras DocuTech 61xx, DocuTech/DocuPrint 65/90 e DocuPrint 2000 Series EPS
- [DocuPrint] para impressoras DocuPrint NPS
- [DocuColor] para DocuColor 20xx, 6060, iGen3

Seleção de um arquivo para impressão

Siga estas etapas para selecionar um arquivo para imprimir:

1. Na caixa de diálogo Envio do Documento, proceda de uma das seguintes maneiras:
 - Escolha [Selecionar Arquivo].
 - Escolha [Selecionar Arquivo] no menu suspenso Arquivo.
 - Pressione <Comando-F> para escolher a opção [Selecionar Arquivo].

Uma caixa de diálogo de diretórios será exibida. A seleção de [Mostrar Só Arq. de Texto] filtra o diretório para exibir somente os arquivos de texto.

2. Selecione o arquivo que você deseja imprimir. O arquivo deve estar em um dos formatos suportados: PostScript, PDF, PCL, ASCII ou TIFF, como suportado pela impressora.

NOTA: *Certifique-se de que os nomes de arquivos sejam pequenos em tamanho. Os nomes longos não são exibidos e um nome gerado pelo sistema é anexado ao arquivo.*

3. Escolha [Selecionar] ou dê um clique duplo no nome ou no ícone do arquivo para abri-lo. O nome do arquivo que você selecionou será exibido na caixa de diálogo Envio do Documento.
4. Na caixa de diálogo Envio do Documento, selecione [Imprimir]. A caixa de diálogo Tíquete do Trabalho será exibida.

Personalização da lista de impressoras

Você pode configurar e personalizar a lista de filas de impressoras utilizadas com maior frequência. As filas desta lista precisam estar disponíveis na impressora.

Você pode atribuir um nome exclusivo a cada fila da lista. O nome atribuído à fila pode indicar a localização da impressora que serve a fila ou descrever a sua finalidade, se tiverem sido estabelecidas filas para fins especiais no local.

Você pode personalizar a fila das seguintes maneiras:

- Altere o nome da fila da impressora
- Exclua uma fila da lista
- Atribua novamente um nome de fila a uma fila de impressora diferente
- Defina uma fila padrão que é selecionada automaticamente quando você acessa o software XDS

NOTA: *Não renomeie as impressoras. Se tiver que renomear uma impressora, isso somente poderá ser feito imediatamente após a impressora ser instalada.*

Diversas filas não conectadas serão automaticamente adicionadas à lista de filas de impressoras durante a instalação. Essas filas serão usadas quando você não estiver conectado a uma impressora.

Consulte o Guia de Funções do Tíquete de Trabalho.

Adição de uma impressora

Você pode configurar e personalizar uma lista de impressoras para utilizar regularmente. Para iniciar uma lista de impressoras ou adicionar a uma já existente, siga estas etapas:

1. Selecione [Conexões] na janela do XDS. Aparecerá a janela Conexões da Impressora.
2. Na janela Conexões da Impressora, selecione [Adicionar Nova...]. Aparecerá a janela Adicionar Nova Impressora.
3. Na janela Adicionar Nova Impressora, selecione o tipo de rede adequado para o seu ambiente.

Selecione [Sem Conexão] se quiser utilizar esta conexão de impressora somente para criação ou modificação de tíquetes de trabalho. Você não pode imprimir para esta conexão de impressora.

4. Continue e siga as instruções contidas no assistente para Adicionar Nova Impressora e adicione uma nova impressora à lista de Conexões da Impressora.

NOTA: O diálogo de conexão de rede exibido dependerá do tipo de rede selecionado. Para obter mais informações, consulte a documentação da rede.

NOTA: Se aparecer uma mensagem informando que a fila selecionada não é uma fila de impressão Xerox, entre em contato com o Administrador do Sistema.

Configuração da impressora padrão

Após criar uma lista de filas de impressoras personalizadas, você poderá especificar uma fila de impressoras padrão. A fila padrão será selecionada automaticamente sempre que você acessar o software XDS.

1. Na janela do XDS, selecione [Conexões]. Aparecerá a janela Conexões da Impressora.
2. Selecione o nome da fila da impressora na caixa de lista Impressoras.
3. Selecione [Definir Padrão]. O nome de fila da impressora padrão permanecerá selecionado quando você acessar o software XDS.
4. Selecione [OK] para retornar à janela do XDS.

Modificação de uma fila de impressão

O software XDS permite alterar o nome da fila de impressão na caixa de lista Impressoras Conectadas ou reatribuir o nome a outra fila.

1. Selecione [Conexões] na janela do XDS. Aparecerá a janela Conexões da Impressora.
2. Na caixa de lista Impressoras, selecione a fila de impressão que será alterada e selecione [Modificar...].
3. Continue e siga as etapas indicadas pelo assistente para Modificar Impressora.
4. Verifique as informações na janela Modificar Impressora - Revisar.
 - Se a informação exibida estiver correta, selecione [Concluir] para concluir a modificação e retornar à janela Conexões da Impressora.

- Se as informações não estiverem corretas, continue selecionando [Voltar] até chegar à tela que deseja corrigir. Após fazer as correções, repita as etapas anteriores para retornar a esta etapa.
5. Após concluir todas as modificações da impressora, selecione [OK] para retornar à janela do XDS.

Exclusão de uma impressora

1. Selecione [Conexões] na janela do XDS. Aparecerá a janela Conexões da Impressora.
2. Na caixa de lista [Impressoras], selecione a fila da impressora que deseja excluir.
3. Selecione [Excluir]. A janela Confirmar Esta Opção será exibida.
4. Selecione [Sim] para excluir o nome da impressora.
Se quiser cancelar sua opção e retornar para a janela Impressoras e Conexões, selecione [Não].

Acesso às informações da impressora

Você pode acessar as seguintes informações sobre impressoras na caixa de lista Impressoras Conectadas, na janela Conexões da Impressora.

- Modelo da impressora
- Tipo de servidor
- Tipo de conexão
- Servidor
- Impressora virtual

Siga estas etapas para exibir as informações da impressora:

1. Selecione [Conexões] na janela do XDS. Aparecerá a janela Impressoras e Conexões.
2. Selecione o nome da impressora na caixa de lista [Impressoras]. As informações da impressora são exibidas nas seções abaixo da caixa de lista [Impressoras].
3. Quando terminar de verificar as informações da impressora, selecione [OK] ou [Fechar] para sair da janela.

Verificação das conexões da impressora

Quando o software XDS é acessado, o sistema verifica todas as impressoras conectadas para assegurar que as conexões com a rede estejam disponíveis e ativas.

- Um ícone de rede na frente do nome da impressora indica que a conexão de rede com essa impressora está ativa.
- Um círculo cortado na frente do nome da impressora indica que a conexão de rede com essa impressora não está ativa ou que há um problema de conexão com a impressora.
- Se não houver um ícone na frente do nome da impressora, a impressora estará desconectada e terá sido selecionada para a lista de impressoras personalizadas.

Você poderá verificar as conexões da impressora sempre que for necessário.

1. Na janela do XDS, selecione [Conexões]. Aparecerá a janela Impressoras e Conexões.
2. Para verificar uma impressora, selecione seu nome e clique em [Verificar Impressora]. Durante a verificação da conexão com a impressora selecionada, uma janela aparece mostrando o status do processo de verificação..

Para verificar todas as impressoras, selecione [Verificar Tudo]. Durante a verificação de todas as conexões de impressora, uma janela aparece mostrando a porcentagem da verificação concluída.

NOTA: *Se surgirem indicações de problemas de rede, notifique o Administrador do Sistema.*

3 Uso do software XDS Plus

Este capítulo contém os procedimentos para acessar o software XDS Plus em um sistema de impressão Xerox do seu computador com Windows 95, Windows 98, Windows NT 4.0, Windows 2000, Windows Millennium, XP, uma estação de trabalho Sun com Solaris 2.6 ou 2.8, ou de um Macintosh com OS X. O software Xerox Document Submission Plus (XDS Plus) fornece janelas que você utiliza para selecionar um arquivo de documento, para configurar o tíquete de trabalho e enviar um trabalho de impressão para a impressora.

Pré-requisitos

Você deve atender aos seguintes pré-requisitos antes de usar o software XDS Plus:

- Certifique-se de que o software Microsoft Windows, Sun Solaris ou Macintosh esteja instalado na sua estação de trabalho. Se o software estiver instalado como uma cópia compartilhada no servidor de rede, entre em contato com o administrador do sistema. O software XDS Plus só executará corretamente se o Windows estiver instalado na estação de trabalho.
- Saiba como utilizar as ferramentas no Windows, Solaris ou Macintosh para conectar-se às unidades de disco da rede ou desconectar-se das unidades às quais se encontra conectado no momento.
- Certifique-se de que o software XDS Plus esteja instalado na estação de trabalho. Consulte o “Guia de Instalação” para obter os procedimentos.
- Saiba como salvar documentos como arquivos no formato PDL, usando o método imprimir para arquivo; ou como criar um arquivo TIFF, PDF ou ASCII válido.

Acesso ao software XDS Plus

A janela do XDS Plus oferece acesso a todas as tarefas de gerenciamento, configuração e impressão de trabalhos que você pode executar em um cliente Windows, Solaris ou Macintosh. Você pode acessar o software XDS Plus de arquivos na sua estação de trabalho ou pela Internet usando o Applet de Envio de Trabalhos do XDS Plus.

Para obter o procedimento sobre como imprimir documentos com o XDS Plus, consulte a seção “Impressão de um documento” posteriormente neste capítulo.

NOTA: *O Applet XDS Plus não funciona no Internet Explorer 5.0 para Solaris. Para executar o Applet XDS Plus no Solaris, você deve usar o Netscape 6.2.1 para Solaris.*

NOTA: *O Netscape não é compatível com aplicativos do Windows*

Acesso ao XDS Plus do Windows

Siga estas etapas para abrir o XDS Plus no Windows:

1. Obtenha acesso à rede.
2. No menu Iniciar da estação de trabalho, selecione as seguintes opções na ordem mostrada abaixo.
 - a. [Programas]
 - b. [Aplicativos Xerox]
 - c. [XDS Plus Tool Suite <versão>]
 - d. [XDS Plus]
 - e. [XDS Plus]

Acesso ao XDS Plus do Solaris

Siga estas etapas para abrir o XDS Plus no Solaris:

1. Obtenha acesso à rede.
2. Usando o Gerenciador de Arquivos, clique duas vezes no ícone do aplicativo [XDS Plus] no diretório a seguir:
**`/<seu diretório home>/Aplicativos_Xerox/
XDS_Plus_Tool_Suite_<versão>/XDS_Plus/XDS_Plus`**
3. Na janela Ação: Executar que aparece, selecione [OK]. A janela Executar se abre.
4. Espere até que a janela do XDS Plus se abra. Isso pode demorar diversos segundos.

Acesso ao XDS Plus da Internet

Você pode abrir a janela do XDS Plus em uma estação de trabalho Windows ou Solaris usando o Applet de Envio de Trabalhos do XDS Plus da Internet. O Applet abre a janela do XDS Plus e o exibe no navegador da Internet. Na janela do XDS Plus você executa as mesmas funções disponibilizadas ao acessar a estação de trabalho.

Você não precisa instalar o XDS Plus na estação de trabalho para acessá-lo usando a Internet.

NOTA: *Para assegurar-se de que você esteja executando a versão mais recente do software XDS Plus, ignore o Servidor Proxy (se houver um Servidor Proxy disponível para uso), ao acessar o XDS Plus da Internet. Consulte o administrador do sistema para obter mais informações.*

Se o software XDS Plus tiver sido atualizado, você deverá limpar o cache do navegador para assegurar o download da última versão do software XDS Plus na estação de trabalho. Consulte o administrador do sistema para obter mais informações.

Siga as etapas abaixo para acessar o XDS Plus da Internet:

1. Abra o navegador da Internet (Netscape ou Internet Explorer versão 4 ou superior).
2. No campo endereço, digite **http://**, seguido do endereço do host da impressora.

Por exemplo:

http://12.240.36.123

A página web da impressora aparece.

3. Na página web da impressora, selecione [Applet de Envio de Trabalhos].
4. Se esta for a primeira vez que você acessa o XDS Plus da Internet, uma janela aparecerá perguntando se você deseja efetuar download de Java 2 Runtime Environment. Selecione [Sim].
5. Uma janela de mensagem é exibida, solicitando que você aguarde enquanto o XDS Plus carrega um navegador ativado para um plugin Java. Aguarde até que a janela do XDS Plus se abra.

Na janela do XDS Plus, você poderá executar todas as funções disponíveis de envio e configuração de trabalhos.

Processo de impressão do XDS Plus

1. Abra a janela do XDS Plus.
Consulte “Acesso ao software XDS Plus” na seção anterior.
 2. Selecione uma fila de impressão.
Consulte “Seleção de uma fila e impressora”.
 3. Na janela da guia Arquivos, execute o seguinte:
 - a. Selecione um arquivo de documento para imprimir.
Consulte “Seleção de um arquivo para impressão”.
 - b. Selecione um arquivo de tíquete de trabalho, se você não pretende criar um novo tíquete para este trabalho.
 - c. Selecione o destino do trabalho (imprimir, salvar, ou imprimir e salvar).
Opte por imprimir ou salvar.
 4. Configure o trabalho de impressão e os parâmetros do tíquete de trabalho como necessário.
Selecione as guias a seguir para acessar e configurar os vários parâmetros do trabalho:
 - Configuração do Trabalho
 - Saída
 - Ajuste de Imagem
 - Cor
 - Páginas EspeciaisConsulte “Configuração de um trabalho de impressão”.
 5. Se desejar, registre as notas do trabalho digitando-as na janela da guia Notas do Trabalho.
 6. Envie o arquivo do documento para a fila de impressão.
- NOTA:** Ao executar os procedimentos de configuração, você poderá usar a tecla <Tab> para mover o cursor até o próximo botão ou a caixa de texto em todas as janelas. Manter a tecla <Shift> pressionada enquanto pressiona <Tab> faz com que o cursor se mova retroativamente pelos itens da janela.
- Durante a impressão, você poderá verificar o status do trabalho selecionando o botão [Administração] e exibindo as informações. Consulte a seção “Verificação do status de um trabalho” posteriormente neste guia.

Configuração de uma fila e impressora

NOTA: O arquivo de localização de impressoras deve ser configurado na estação de trabalho antes da configuração da impressora e da fila. Se o arquivo de localização de impressoras não tiver sido adicionado à estação de trabalho durante a instalação, selecione a opção *Preferências* no menu *Opções para adicioná-lo*.

As impressoras e suas filas para impressão com XDS Plus são configuradas automaticamente quando o XDS Plus é instalado e executado. O XDS Plus detecta todos os sistemas de impressão com controladoras DocuSP executando DocuSP 3.X conectadas à estação de trabalho. Você registra os endereços de rede destas impressoras em um arquivo chamado "printer.disc", após instalar o XDS Plus na estação de trabalho.

Ao selecionar [Trocar Impressora...] na janela do XDS Plus, os nomes das impressoras que estão listados no arquivo de localização de impressoras são exibidos na seção [Impressoras] da janela Trocar Impressoras e na guia Monitor de Impressão.

Seleção de uma fila e impressora

A janela Trocar Impressora permite selecionar uma impressora e uma fila para o trabalho que você deseja imprimir, além de permitir a visualização das propriedades da fila e da impressora.

Componentes da janela Trocar Impressora

Seções Impressoras e Filas

A janela Trocar Impressora contém duas seções:

- **[Impressoras]:** A seção [Impressoras] lista as impressoras detectadas pelo sistema no arquivo de localização de impressoras quando o XDS Plus é executado. Ela também lista uma impressora desconectada e uma fila para as impressoras compatíveis. Consulte "Configuração da fila e da impressora" anteriormente neste capítulo, para obter mais informações sobre esse arquivo.

As colunas na tabela Impressora exibem as seguintes propriedades:

- **Nome:** O nome dado à impressora quando esta foi instalada no local.
- **Tipo:** O tipo ou a marca da impressora, como, por exemplo, Xerox DocuColor 2060.
- **Trabalhos:** O número de trabalhos enviados à impressora, de acordo com o tipo de filtro de exibição que tiver sido selecionado mais recentemente na janela do Monitor de Impressão. Por exemplo, se a opção {Processando Trabalhos} for selecionada, o número de Trabalhos refletirá apenas os trabalhos em processamento no momento.
- **[Filas]:** A seção [Filas] lista as filas de impressão configuradas na controladora de impressora para a impressora selecionada. As colunas na tabela Filas exibem as seguintes propriedades:
 - **Nome:** O nome especificado para a fila na controladora da impressora.
 - **Impressora:** O nome da impressora associada à fila.
 - **Aceitar Trabalhos:** Indica se a fila está ou não aceitando trabalhos no momento.
 - **Liberar Trabalhos:** Indica se a fila está ou não configurada para liberar trabalhos no momento.
 - **Status:** Indica a atividade atual da impressora, como “Imprimindo”, “Parada” etc.

NOTA: *Não será possível adicionar impressoras ou filas a essas listas na janela Trocar Impressora.*

O título de cada seção é precedido por um número que indica quantos itens há na lista exibida. No entanto, se você selecionar um item em uma das tabelas, o número se alterará para refletir o número do item. Por exemplo, se você selecionar uma fila da lista de Filas, o número se alterará para refletir o número de trabalhos na fila.

Redimensionamento de seções

As seções [Impressoras] e [Filas] são separadas por uma barra de divisão. Você pode arrastar esta barra para cima e para baixo para aumentar e diminuir a altura das seções.

Você também pode expandi-las para preencher o espaço de trabalho da janela Trocar Impressora, selecionando os botões triangulares pequenos ao lado da borda esquerda da barra de divisão.

Botões A janela Trocar Impressora contém os seguintes botões:

- **[Exibir Todas as Impressoras]:** Exibe na seção Impressoras todas as impressoras que foram especificadas no arquivo de localização de impressoras (printer.disc) e que estão disponíveis no momento.
- **[Exibir Todas as Filas]:** Exibe na seção [Filas] todas as filas criadas na controladora, para todas as impressoras especificadas no arquivo de localização de impressoras, atualmente disponíveis.
- **[Definir Caminho de Impressão]:** Confirma sua seleção de fila e fecha a janela Trocar Impressora. Este botão permanecerá indisponível se não houver uma fila selecionada.
- **[Atualizar]:** Atualiza e reexibe as listas de Filas e Impressoras.

Exibição de propriedades de uma fila e impressora

Você pode exibir informações sobre impressoras e filas das seguintes maneiras:

- Selecione o nome da impressora ou da fila na janela Trocar Impressora.
 - Se você selecionar um nome de impressora, a seção [Filas] da janela Trocar Impressora exibirá as filas ativadas para esta impressora somente.
 - Se você selecionar um nome de fila, a seção [Impressoras] da janela Trocar Impressora exibirá somente a impressora que contém esta fila.

Você poderá selecionar vários nomes de filas ou de impressoras se mantiver pressionada a tecla <Control> ou <Shift> enquanto seleciona os itens. Se você selecionar mais de uma impressora ou fila, a outra janela exibirá as filas ou impressoras para todos os itens selecionados.

- Abra a janela Propriedades da fila ou impressora desejada, seguindo as etapas abaixo:
 1. Selecione [Trocar Impressora] na janela do XDS Plus. A janela Trocar Impressora se abre.

2. Na seção [Impressoras] ou [Filas] na janela Trocar Impressora, clique duas vezes no nome da impressora ou da fila. Ou clique duas vezes com o botão direito do mouse em uma impressora ou fila e selecione [Propriedades]. Aparecerá uma janela de Propriedades, para leitura somente, para a impressora ou fila selecionada.
3. Quando terminar de exibir a informação, selecione [Fechar] para fechar a janela Propriedades.

NOTA: *Você também poderá acessar informações de filas e impressoras individuais nas listas de Impressoras e Filas na janela da guia Monitor de Impressão, que você exibe selecionando [Administração] na janela do XDS Plus.*

Seleção de uma fila e impressora

Siga estas etapas para selecionar uma impressora e uma fila de impressão para seu trabalho:

1. Na janela do XDS Plus, selecione [Trocar Impressora] para abrir a janela Trocar Impressora.
2. Se a fila que você deseja não estiver sendo exibida na seção [Filas], selecione [Exibir Todas as Filas].
3. Na seção [Filas], selecione o nome da fila para a qual deseja enviar o trabalho.

A seção Impressoras exibe o nome de impressora associado à fila selecionada.

4. Selecione [Definir Caminho de Impressão] para confirmar sua seleção e fechar a janela Trocar Impressora.

NOTA: *Isso também pode ser realizado com o menu Impressora, selecionando-se [Trocar Fila].*

Configuração de uma fila e impressora

NOTA: *O arquivo de localização de impressoras deve ser configurado na estação de trabalho antes da configuração da impressora e da fila. Se o arquivo de localização de impressoras não tiver sido adicionado à estação de trabalho durante a instalação, selecione a opção Preferências no menu Opções para adicioná-lo.*

NOTA: Consulte o *Guia de Instalação para obter o procedimento para criar um arquivo de localização de impressoras.*

As impressoras e suas filas para impressão com XDS Plus são configuradas automaticamente quando o XDS Plus é instalado e executado. O XDS Plus detecta todos os sistemas de impressão com controladoras DocuSP executando DocuSP 3.X conectadas à estação de trabalho. Você registra os endereços de rede destas impressoras em um arquivo chamado “printer.disc”, após instalar o XDS Plus na estação de trabalho.

Ao selecionar [Trocar Impressora...] na janela do XDS Plus, os nomes das impressoras que estão listados no arquivo de localização de impressoras são exibidos na seção [Impressoras] da janela Trocar Impressoras e na guia Monitor de Impressão.

Seleção de uma fila e impressora

A janela Trocar Impressora permite selecionar uma impressora e uma fila para o trabalho que você deseja imprimir, além de permitir a exibição das propriedades da fila e da impressora.

Componentes da janela Trocar Impressora

Seções Impressoras e Filas

A janela Trocar Impressora contém duas seções:

- **[Impressoras]:** A seção [Impressoras] lista as impressoras detectadas pelo sistema no arquivo de localização de impressoras quando o XDS Plus é executado. Ela também lista uma impressora desconectada e uma fila para as impressoras compatíveis. Consulte “Configuração da fila e da impressora” anteriormente neste capítulo, para obter mais informações sobre esse arquivo.

As colunas na tabela Impressora exibem as seguintes propriedades:

- **Nome:** O nome dado à impressora quando esta foi instalada no local.
- **Tipo:** O tipo ou a marca da impressora, como, por exemplo, Xerox DocuColor 2060.

- **Trabalhos:** O número de trabalhos enviados à impressora, de acordo com o tipo de filtro de exibição que tiver sido selecionado mais recentemente na janela do Monitor de Impressão. Por exemplo, se a opção [Processando Trabalhos] for selecionada, o número de Trabalhos refletirá apenas os trabalhos em processamento no momento.
- **[Filas]:** A seção [Filas] lista as filas de impressão configuradas na controladora de impressora para a impressora selecionada. As colunas na tabela Filas exibem as seguintes propriedades:
 - **Nome:** O nome especificado para a fila na controladora da impressora.
 - **Impressora:** O nome da impressora associada à fila.
 - **Aceitar Trabalhos:** Indica se a fila está ou não aceitando trabalhos no momento.
 - **Liberar Trabalhos:** Indica se a fila está ou não configurada para liberar trabalhos no momento.
 - **Status:** Indica a atividade atual da impressora, como “Imprimindo”, “Parada” etc.

NOTA: *Não será possível adicionar impressoras ou filas a essas listas na janela Trocar Impressora.*

O título de cada seção é precedido por um número que indica quantos itens há na lista exibida. No entanto, se você selecionar um item em uma das tabelas, o número se alterará para refletir o número de itens. Por exemplo, se você selecionar uma fila da lista de Filas, o número se alterará para refletir o número de trabalhos na fila.

Redimensionamento de seções

As seções [Impressoras] e [Filas] são separadas por uma barra de divisão. Você pode arrastar esta barra para cima e para baixo para aumentar e diminuir a altura das seções.

Você também pode expandi-las para preencher o espaço de trabalho da janela Trocar Impressora, selecionando os botões triangulares pequenos ao lado da borda esquerda da barra de divisão.

Botões

A janela Trocar Impressora contém os seguintes botões:

- **[Exibir Todas as Impressoras]:** Exibe na seção Impressoras todas as impressoras que foram especificadas no arquivo de localização de impressoras (printer.disc) e que estão disponíveis no momento.

- **[Exibir Todas as Filas]:** Exibe na seção [Filas] todas as filas criadas na controladora, para todas as impressoras especificadas no arquivo de localização de impressoras, atualmente disponíveis.
- **[Definir Caminho de Impressão]:** Confirma sua seleção de fila e fecha a janela Trocar Impressora. Este botão permanecerá indisponível se não houver uma fila selecionada.
- **[Atualizar]:** Atualiza e reexibe as listas de Filas e Impressoras.

Exibição das propriedades de uma fila e impressora

Você pode exibir informações sobre impressoras e filas das seguintes maneiras:

- Selecione o nome da impressora ou da fila na janela Trocar Impressora.
 - Se você selecionar um nome de impressora, a seção [Filas] da janela Trocar Impressora exibirá as filas ativadas para esta impressora somente.
 - Se você selecionar um nome de fila, a seção [Impressoras] da janela Trocar Impressora exibirá somente a impressora que contém esta fila.

Você poderá selecionar vários nomes de filas ou de impressoras se mantiver pressionada a tecla <Control> ou <Shift> enquanto seleciona os itens. Se você selecionar mais de uma impressora ou fila, a outra janela exibirá as filas ou impressoras para todos os itens selecionados.

- Abra a janela Propriedades da fila ou impressora desejada, seguindo as etapas abaixo:
 1. Selecione [Trocar Impressora] na janela do XDS Plus. A janela Trocar Impressora se abre.
 2. Na seção [Impressoras] ou [Filas] na janela Trocar Impressora, clique duas vezes no nome da impressora ou da fila. Ou clique duas vezes com o botão direito do mouse em uma impressora ou fila e selecione [Propriedades]. Aparecerá uma janela de Propriedades, para leitura somente, para a impressora ou fila selecionada.
 3. Quando terminar de exibir a informação, selecione [Fechar] para fechar a janela Propriedades.

NOTA: *Você também poderá acessar informações de filas e impressoras individuais nas listas Impressoras e Filas na janela da guia Monitor de Impressão, que você exibe selecionando [Administração] na janela do XDS Plus.*

Seleção de uma fila e impressora

Siga estas etapas para selecionar uma impressora e uma fila de impressão para o seu trabalho:

1. Na janela do XDS Plus, selecione [Trocar Impressora] para abrir a janela Trocar Impressora.
2. Se a fila que você deseja não estiver sendo exibida na seção [Filas], selecione [Exibir Todas as Filas].
3. Na seção [Filas], selecione o nome da fila para a qual deseja enviar o trabalho.

A seção Impressoras exibe o nome de impressora associado à fila selecionada.

4. Selecione [Definir Caminho de Impressão] para confirmar sua seleção e fechar a janela Trocar Impressora.

NOTA: *Isso também pode ser realizado com o menu*

Impressora, selecionando-se [Trocar Fila].

4 Impressão de trabalhos usando a interface com a web da DocuSP

Este capítulo contém os procedimentos que permitem imprimir usando a interface com a web da DocuSP na estação de trabalho e enviar arquivos de documentos pela web para impressão em um sistema Xerox usando o XPPS. A interface da web viabiliza o uso de um navegador para acessar janelas que permitem selecionar um arquivo de documento, configurar um tíquete de trabalho e enviar trabalhos de impressão à impressora.

NOTA: *As funções que aparecem nas janelas e caixas de listas variam de acordo com as funções disponíveis nas configurações do tíquete de trabalho selecionado para a impressora em uso.*

Visão geral do processo de impressão da interface com a web

Veja abaixo o processo para imprimir um documento na impressora à qual você está conectado pela interface da web. Após cada etapa, você encontrará o nome da seção do capítulo no qual poderá encontrar uma descrição detalhada do procedimento.

1. Acesso à janela da interface da web.
2. Selecione uma fila de impressão. Consulte “Seleção de uma fila de impressão”.
3. Selecione um arquivo de documento para imprimir. Consulte “Seleção de um arquivo para imprimir”.
4. Se desejar, especifique um arquivo de tíquete de trabalho padrão, se não quiser criar um novo tíquete para o trabalho. Consulte “Seleção do tíquete de trabalho padrão”.

5. Selecione o destino do trabalho (imprimir, salvar, ou imprimir e salvar). Se você selecionar a opção salvar, especifique um formato e um local para salvar. Consulte “Especificação da disposição do trabalho”.
6. Selecione o tipo de linguagem de descrição de página (PDL) que utilizará para o trabalho. Se você selecionar a opção [ASCII], selecione a fonte, seu tamanho e orientação. Consulte “Seleção do tipo de PDL”. Selecione a caixa de seleção [Padrão da Impressora] se quiser especificar a configuração digitada na controladora da impressora.
7. Configure os demais parâmetros do tíquete de trabalho nesta seção da tela de Envio de Trabalhos, como necessário. Consulte “Configuração de um trabalho de impressão”.
8. Especifique os parâmetros do trabalho na seção [Ajuste de Imagem] na tela de Envio de Trabalhos, como necessário. Consulte “Configuração de funções avançadas”.
9. Se desejar, registre as notas do trabalho, digitando-as nos campos na seção [Informação do Trabalho]. Consulte “Digitação das informações do trabalho”.
10. Envie o arquivo do documento para a fila de impressão.

NOTA: *Ao executar os procedimentos de configuração, você poderá usar a tecla <Tab> para mover o cursor até o próximo botão ou caixa de texto em todas as janelas. Manter a tecla <Shift> pressionada enquanto pressiona <Tab> faz com que o cursor se mova retroativamente pelos itens da janela.*

Durante a impressão de um trabalho, você poderá verificar seu status com um clique no botão [Administração]. Consulte a seção “Verificação de mensagens e do status do trabalho, impressora e fila” posteriormente neste capítulo.

Configuração de um trabalho de impressão

A janela Envio de Trabalhos da interface com a web permite configurar um trabalho de impressão pela criação ou seleção de tíquetes de trabalho. Esta janela está dividida em duas seções:

- **Seção de Impressão:** Esta seção fixa, no topo da janela de Envio de Trabalhos, contém seleções de arquivos e filas e o botão [Imprimir].

- **Seção Parâmetros do Trabalho:** Esta seção contém campos nos quais você pode especificar parâmetros do trabalho tais como cópias, Tipo de PDL e deslocamento de imagem. Além disso, contém uma seção de Informação do Trabalho na qual você pode registrar informações como o nome do trabalho, nomes de remetentes e destinatários e o número da conta.

NOTA: Não digite nomes de trabalho, nomes de remetente ou nomes de fila com mais de 140 caracteres.

NOTA: Os nomes da fila, do remetente e do trabalho deverão conter caracteres de URL válidos quando a interface com a Web da DocuSP for utilizada para o envio de trabalhos, listas e status de filas e trabalhos.

Os caracteres de URL válidos são:

“a-z” “A-Z” “0-9” “-” “_” “.” “!” “~” “*” “” “(“ ”)”

As seções a seguir discutem parâmetros e instruções de impressão que você pode especificar na janela Envio de Trabalhos.

Tíquetes de trabalho

Um tíquete de trabalho é um conjunto de opções de impressão especificado que o sistema utiliza para um trabalho. Na janela Envio de Trabalhos, você pode especificar uma ampla faixa de parâmetros para o trabalho que deseja imprimir. As informações no tíquete de trabalho acompanham o trabalho na impressora e fornecem instruções sobre sua impressão.

Quando você enviar um trabalho, poderá especificar seus parâmetros usando um dos seguintes métodos:

- Especifique todos os parâmetros desejados disponíveis na janela Envio de Trabalhos. Estes parâmetros só se aplicam ao trabalho de impressão atual e não serão salvos como um arquivo de tíquete de trabalho.
- Selecione o tíquete de trabalho padrão presente na estação de trabalho. Você poderá modificar e salvar este tíquete na janela Envio de Trabalhos se desejar.
- Selecione o tíquete de trabalho padrão da fila, especificado na controladora da impressora.

Especificação de parâmetros do tíquete de trabalho para o trabalho atual

Você poderá criar um novo tíquete para um trabalho no momento de enviá-lo para impressão selecionando ou digitando as opções nos campos da janela Envio de Trabalhos. Você só poderá salvar ou restaurar este tíquete de trabalho se salvá-lo como o tíquete de trabalho padrão, no lugar do tíquete existente. Consulte “Modificação do tíquete de trabalho padrão” posteriormente neste capítulo para obter o procedimento.

Siga estas etapas para criar um tíquete para o trabalho atual:

1. Selecione uma fila de impressora.
2. Digite todas as especificações desejadas nos campos da janela Envio de Trabalhos. Consulte as seções a seguir para obter explicações sobre estes campos. Use o botão da barra deslizante à direita da janela para rolar e acessar todos os campos disponíveis.
3. Ao concluir a especificação dos parâmetros desejados para o trabalho, execute um ou ambos os procedimentos a seguir:
 - Selecione [Imprimir] para enviar o trabalho.
 - Salve as especificações como o tíquete de trabalho padrão. Consulte “Modificação do tíquete de trabalho padrão” posteriormente neste capítulo.

Seleção de imprimir ou salvar

No campo [Opções de Impressão], você poderá especificar se deseja imprimir, salvar ou imprimir e salvar o trabalho atual. Você também poderá selecionar o formato no qual o trabalho será salvo. (Estas opções são algumas vezes mencionadas como o “destino” do arquivo de impressão).

1. Selecione uma das seguintes opções no menu suspenso Opções de Impressão:
 - **[Imprimir]:** O arquivo de trabalho será impresso, mas não será salvo. Esta é a configuração padrão.
 - **[Salvar]:** Salva o arquivo em um servidor de impressão com o tíquete atual, sem imprimir o trabalho. Observe que diferentes impressoras salvam os trabalhos de maneiras diferentes. (Consulte o capítulo “Funções de tíquetes de trabalho por impressora” e a documentação da impressora específica para obter mais informações sobre como cada impressora salva o trabalho).

- **[Imprimir e Salvar]:** Imprime o arquivo de trabalho e salva o arquivo, incluindo o tíquete de trabalho atual. (Nem todas as impressoras suportam a opção Imprimir e Salvar).
2. Se você selecionou [Salvar] ou [Imprimir e Salvar], no menu suspenso [Salvar Repositório de Trabalhos] selecione o repositório de trabalhos padrão. Por exemplo:
arquivo:///repositório_trabalhos
 3. Se você selecionou [Salvar] ou [Imprimir e Salvar] na caixa de texto [Salvar Campo em], digite o subdiretório no repositório de trabalhos.
 4. Na caixa de texto [Nome do Arquivo], digite o nome do trabalho salvo. Você poderá selecionar a caixa [Usar Nome do Trabalho], localizada abaixo da caixa de texto [Nome do Arquivo], se quiser utilizar o nome do trabalho como o nome de arquivo do trabalho salvo.
 5. Se você selecionar [Salvar] ou [Imprimir e Salvar], selecione também o formato para salvar o trabalho no menu suspenso [Salvar Formato do Trabalho]. Os seguintes formatos estão disponíveis, Reimpressão Rápida e Reimpressão Rápida com Imagens de Resolução do Visor.

NOTA: *Você não será capaz de reimprimir os trabalhos salvos usando a interface com a web. Você deve usar o XDS ou o XDS Plus para reimprimi-los. No entanto, poderá selecionar e imprimir trabalhos salvos como trabalhos de impressão regulares se tiver acesso ao trabalho salvo.*

Seleção do tipo de linguagem de descrição de página

O campo [Tipo de PDL], localizado na seção da janela Envio de Trabalhos, exibe o tipo de linguagem de descrição de página, ou PDL, na qual o arquivo de documento selecionado foi salvo. Você poderá especificar um tipo de PDL diferente para o trabalho se seguir estas etapas:

1. No menu Tipo de PDL, selecione a linguagem de descrição de página para o documento. As opções disponíveis dependerão da impressora selecionada. Consulte o capítulo “Opções de tíquetes de trabalho” para obter informações sobre as opções compatíveis com cada impressora.

Selecione a caixa [Padrão da Impressora] se quiser definir a PDL especificada na controladora da impressora.

2. Se você selecionar uma das opções de Texto Simples, os seguintes campos serão ativados no campo Tipo de PDL:
 - **Orientação:** Selecione a orientação da fonte no menu suspenso.
 - **Nome da Fonte:** Selecione a fonte no menu suspenso.
 - **Tamanho da Fonte:** Digite um número para o tamanho da fonte ou selecione os botões de setas até que o tamanho desejado apareça.

Seleção do tíquete de trabalho padrão da fila

Se você quiser utilizar os parâmetros do tíquete de trabalho padrão especificados na controladora para a fila selecionada, siga estas etapas:

1. Selecione a fila e o arquivo que deseja imprimir.
2. Selecione [Restaurar Tíquete Padrão da Fila]. Aparecerá uma mensagem do tipo:

Tem certeza que deseja restaurar as configurações atuais para o Tíquete de trabalho padrão da fila?

3. Selecione [OK]. As configurações especificadas para a fila selecionada aparecerão nos campos da janela Envio de Trabalhos.

Seleção do tíquete de trabalho padrão

O tíquete de trabalho padrão, quando salvo, é o conjunto de parâmetros de programação do trabalho que aparece inicialmente na janela Envio de Trabalhos.

Se você passar para uma nova fila de impressão, o tíquete de trabalho atualmente exibido não se alterará.

Se você quiser utilizar o tíquete padrão armazenado na estação de trabalho para imprimir um trabalho, siga estas etapas:

1. Selecione a fila e o arquivo que deseja imprimir.
2. Selecione [Restaurar Meu Tíquete Padrão]. Aparecerá uma mensagem do tipo:

Tem certeza que deseja restaurar as configurações atuais para o Tíquete de Trabalho padrão?

3. Selecione [OK]. As configurações especificadas no tíquete de trabalho padrão aparecerão nos campos da janela Envio de Trabalhos.

Modificação do tíquete de trabalho padrão

Você poderá fazer alterações no tíquete de trabalho padrão armazenado na estação de trabalho e, então, salvá-lo.

NOTA: *Você não será capaz de criar tíquetes de trabalho adicionais usando um tíquete de trabalho padrão. Você só tem acesso a um tíquete para sua estação de trabalho. Cada estação de trabalho pode ter seu próprio tíquete de trabalho padrão.*

Siga estas etapas para alterar os parâmetros no tíquete de trabalho padrão:

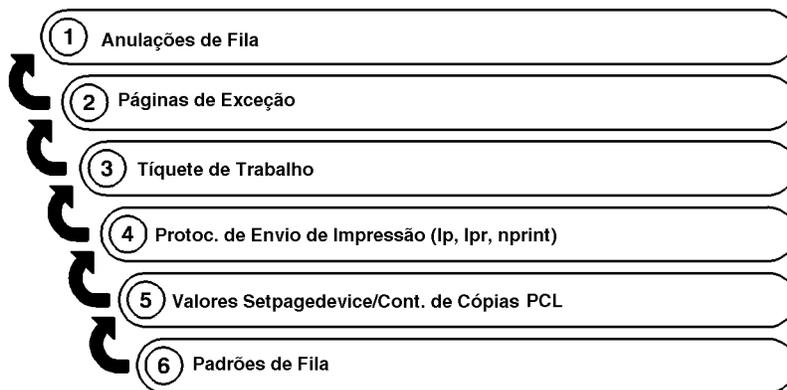
1. Na janela Envio de Trabalhos, certifique-se de exibir as opções do tíquete de trabalho selecionando [Restaurar Meu Tíquete Padrão] e, em seguida, selecionando [OK] na janela da mensagem de confirmação.
2. Nos campos de parâmetros, digite ou selecione as opções que deseja alterar.
3. Selecione [Salvar Meu Tíquete Padrão]. Uma janela de confirmação aparece com uma mensagem do tipo:

Tem certeza que deseja salvar as configurações atuais como o tíquete de trabalho padrão?

Seleção da opção Padrão da Impressora

A caixa de seleção [Padrão da Impressora] aparece em diversos campos do tíquete de trabalho na janela Envio de Trabalhos. Você pode usar esta opção para imprimir o trabalho usando o padrão da fila, anulações de fila, ou a opção definida usando o comando **setpagedevice**.

Quando [Padrão da Impressora] é selecionado, o trabalho é impresso usando a opção definida em uma das categorias mostradas na ordem de prioridade na figura a seguir.



T301001 A-CO1

A figura acima ilustra os parâmetros especificados como anulações de filas na controladora do sistema de impressão. Eles são usados primeiro como padrões. Se não houver anulações de filas especificadas, os parâmetros em quaisquer páginas de exceção serão utilizados, etc.

NOTA: *Se a caixa de seleção [Padrão da Impressora] estiver assinalada, você deverá cancelar sua seleção se desejar selecionar outras opções no mesmo campo.*

Consulte a seção “Seleção de uma fila de impressão”, neste capítulo, para obter informações sobre o procedimento.

Especificação do número de cópias

Para selecionar o número de cópias que será impresso do documento, siga as seguintes etapas:

1. Na janela Envio de Trabalhos, role até que o campo [Quantidade] esteja visível.
2. Na caixa de texto [Quantidade], digite o número de cópias ou clique nos botões de setas até que o número desejado de cópias apareça.

Especificação do intervalo de páginas a imprimir

Para especificar o intervalo de páginas que será impresso, siga estas etapas:

1. Na janela Envio de Trabalhos, role até que o campo [Quantidade] esteja visível.

2. Na janela Envio de Trabalhos, role até que o campo [Quantidade] esteja visível.
 - Selecione o botão de opção [Tudo] se quiser imprimir todas as páginas do documento.
 - Selecione os botões de opção [De/A] se quiser especificar um intervalo de páginas para imprimir. O intervalo padrão de páginas é de 1 a 99999.

No campo [De], digite o número da primeira página que deseja imprimir; no campo [A] digite o número da última página. A seleção do botão de opção [Tudo] deve ser anulada antes de você digitar números nestes campos.

NOTA: *O valor no campo [De] deve ser inferior ou igual ao valor no campo [A].*

Especificação do material de impressão principal para o trabalho

O material de impressão principal é o material no qual a maioria dos trabalhos é impresso. Siga estas etapas para especificar o material que será utilizado para todas as páginas do trabalho que não estejam programadas para usar um dos demais materiais disponíveis.

O menu suspenso Material de Impressão Principal contém todos os materiais designados como Favoritos na janela de materiais de impressão.

Siga estas etapas para selecionar o material principal para o trabalho:

1. No menu suspenso Material de Impressão Principal, selecione o material no qual deseja imprimir o trabalho. As propriedades do material selecionado aparecerão na caixa de funções abaixo do menu.

NOTA: *A menos que você deliberadamente queira imprimir uma imagem menor em uma folha de papel maior, ou uma imagem maior em uma folha de papel menor, assegure-se de que o tamanho do papel no aplicativo corresponda ao tamanho do papel no tíquete de trabalho.*

2. Se o material desejado não aparecer no menu, clique no botão [Materiais...] ao lado do menu Material de Impressão Principal para exibir a lista de todos os materiais habilitados para a impressora.

Você também pode definir um material de impressão selecionando [Novo] na janela Material de Impressão Principal.

3. Adicione o material desejado ao menu suspenso Material de Impressão Principal. Para fazê-lo, selecione a caixa [Favoritos] ao lado do nome do material na janela de materiais.

Se o tipo de material desejado não aparecer na janela, você poderá adicioná-lo como um material de usuário.

Consulte “Configuração de materiais de impressão” na seção seguinte, para obter o procedimento para adicionar um material de impressão.

Configuração de materiais de impressão

A janela de materiais de impressão permite selecionar um material para usar em um trabalho, ou adicionar um novo material como o material do usuário. Você será capaz de selecionar um material para o trabalho.

Exibição da janela de materiais de impressão

Para exibir a janela de materiais de impressão, da qual você seleciona os materiais para o trabalho, selecione [Materiais...] na janela Envio de Trabalhos.

A janela de materiais aparece na janela Envio de Trabalhos abaixo da seção fixa de impressão.

Componentes da janela de materiais de impressão

Esta seção descreve as partes da janela de materiais de impressão.

Seções

Veja a seguir as principais seções da janela de materiais de impressão, nas quais são descritos os materiais:

- **Material Usado no Trabalho:** Esta seção exibe o nome e as propriedades do material da impressora ou usuário selecionado para o trabalho atual.
- **Materiais:** Esta seção lista os materiais associados à impressora. As propriedades dos materiais da impressora são digitadas na tela da interface do usuário da controladora da impressora.

- **Material do Usuário:** Esta seção exibe o nome e as propriedades dos materiais definidos pelo usuário. Você só pode definir um material de usuário por estação de trabalho.

Propriedades dos materiais

Cada seção exibe as seguintes propriedades para cada material presente:

- **Nome:** O nome do material.
- **Tamanho:** O tamanho do material em polegadas ou milímetros, dependendo da seleção na janela Preferências. (Consulte a seção “Configuração das preferências do usuário” posteriormente neste capítulo, para obter informações sobre a configuração das unidades de medidas).
- **Cor:** A cor do material.
- **Tipo:** O tipo do material (comum, transparência, etc.).
- **Perfurado:** Indica se o material é perfurado.
- **Gramatura:** A gramatura do material em gramas por metro quadrado (g/m²).
- **Face 1:** Revestimento ou superfície da face 1 do material (fosco, brilhante, acetinado, etc.).
- **Ambas:** Revestimento ou superfície nas faces 1 e 2 do material.

Botões de seleção de materiais

Os botões a seguir aparecem para a entrada de material do usuário e para cada entrada de material da impressora na seção [Materiais].

- **Caixa de seleção Favoritos:** Quando selecionada, esta caixa indica que o material é utilizado com frequência. Assim, adicione seu nome ao menu suspenso Material de Impressão Principal. (Consulte “Especificação do material de impressão principal para o trabalho” anteriormente neste capítulo).
- **Botão de opção Material Selecionado:** Seleciona o material para o trabalho. A seleção deste botão exibe o nome do material na seção [Material Usado no Trabalho]. Além disso, exibe o nome do material no campo Material de Impressão Principal na janela Envio de Trabalhos.

NOTA: *A menos que a caixa de seleção [Favoritos] também esteja selecionada para este material, ele não permanecerá no menu Material de Impressão Principal após a impressão do trabalho ou do fechamento da janela Envio de Trabalhos.*

Botões adicionais

Os seguintes botões aparecem na parte inferior da janela de materiais:

- **Material do Usuário:** Exibe a janela Personalizado, a qual contém campos que permitem definir propriedades para um material do usuário
- **Aplicar:** Implementa as alterações feitas na janela de materiais sem fechar a janela.
- **OK:** Implementa as alterações e fecha a janela de materiais.
- **Cancelar:** Fecha a janela de materiais sem fazer as alterações que você forneceu.

Seleção de um material para o trabalho

Você pode selecionar um material para o trabalho atual. A interface com a web não suporta páginas especiais que talvez necessitem de materiais adicionais. Utilize o procedimento a seguir se o material que você deseja usar para o trabalho não aparecer no menu suspenso Material de Impressão Principal na janela Configuração do Trabalho.

1. Na janela Envio de Trabalhos, selecione [Materiais...]. A janela de materiais de impressão aparece.
2. Na janela de materiais, selecione o botão de opção à esquerda do nome do material desejado. Você pode selecionar um material da impressora na seção [Materiais] ou o material do usuário atual.

Se você não vir o material desejado na janela de materiais, poderá adicioná-lo como um material de usuário. Consulte a seção “Criação de um novo material” posteriormente neste capítulo para obter o procedimento sobre como criar um novo material personalizado.

3. Se você desejar que este material permaneça no menu suspenso Material de Impressão Principal após a conclusão do trabalho e da digitação dos novos parâmetros, selecione a caixa [Favoritos] ao lado do nome do material na janela de materiais.

4. Selecione [OK] para confirmar sua seleção e fechar a janela de materiais. O nome do material de impressão selecionado aparecerá no campo Material de Impressão Principal na janela Envio de Materiais.

Criação de um novo material

Você poderá criar um novo material personalizado que se tornará o material do usuário e especificá-lo para os trabalhos subseqüentes. Se você adicionar um novo material de usuário, ele substituirá o material de usuário existente. Apenas um material de usuário pode estar disponível de cada vez.

Siga estas etapas para criar um novo material de usuário:

1. Na janela Envio de Trabalhos, selecione [Materiais...].
2. Na janela de materiais, selecione [Material do Usuário...]. A janela Material do Usuário aparece.
3. Na janela Material do Usuário, especifique os campos conforme desejado ou marque a caixa de seleção [Padrão da Impressora] para especificar a configuração feita na controladora da impressora. Os seguintes parâmetros estão disponíveis:

- **Nome:** Selecione um dos nomes de materiais de impressão no menu suspenso Nome ou selecione [Personalizado] e digite um nome de até 255 caracteres na caixa de texto.
- **Cor:** Selecione uma cor para o material no menu suspenso ou selecione [Personalizado] e digite uma cor personalizada na caixa de texto.
- **Tamanho:** Selecione uma das opções de tamanho de papel padrão ou [Personalizado] no menu suspenso.

Se você selecionar [Personalizado], as caixas de texto [largura] e [altura] serão ativadas e você poderá digitar uma largura e altura (comprimento) para o material.

Tamanho Padrão: O tamanho do material padrão para este campo é determinado pela unidade de medida especificada na janela Preferências. (Consulte “Configuração das preferências do usuário” posteriormente neste capítulo).

- Sistema métrico: 213 mm x 279 mm (A4)
- Sistemas em polegadas: 8 1/2 x 11 pol. (Carta)

- **Gramatura:** Selecione a gramatura padrão no menu suspenso ou [Personalizado] e digite a gramatura em g/m² (gramas por metro quadrado) na caixa de texto.
Para obter gramaturas equivalentes em libras, consulte a publicação Helpful Facts about Paper, fornecida com o sistema de impressão.
- **Tipo:** Selecione o tipo do material no menu suspenso. Os tipos de materiais disponíveis variam, dependendo da impressora. Para digitar um tipo personalizado, selecione [Personalizado] no menu suspenso. Digite um tipo personalizado na caixa de texto. Se forem selecionadas as guias Personalizar ou Divisórias, poderá ser especificada uma contagem ordenada. A Ordem de Contagem é definida pela quantidade de folhas em um conjunto antes do início de um novo conjunto.
- **Perfurado:** Selecione a caixa [Perfurado] se desejar especificar que o tipo de material selecionado terá perfurações.
- **Faces Revestidas:** Selecione o número de faces revestidas no menu suspenso. Selecione [Não Revestido] se a face do material não tiver um revestimento especial.
- **Tipo de Revestimento:** Selecione o revestimento da superfície no menu suspenso para uma ou ambas as faces do material de impressão. As opções são Brilhante, Muito Brilhante, Meio Brilhante, Parcial ou Fosco.
- **Acabamento sem Revestimento:** Selecione Suave, Regular ou Áspero.
- **Granulação:** Padrão da Impressora, Curta ou Longa.

NOTA: *Se o trabalho de impressão for de 1 Face, você ainda terá que especificar diferentes revestimentos para as faces 1 e 2.*

4. Quando terminar de especificar as propriedades, clique em [OK] no canto superior direito da janela Personalizado para implementar as alterações e fechar esta janela. O novo material aparecerá na seção [Material do Usuário] da janela de materiais de impressão. O novo material aparecerá na seção [Material do Usuário] da janela de materiais de impressão.

Especificação de faces impressas

Para selecionar o número de faces do papel nas quais o trabalho será impresso, siga estas etapas:

1. Na janela Envio de Trabalhos, role até que o campo [Faces Impressas] esteja visível.
2. No menu suspenso Faces Impressas, selecione o número de faces nas quais deseja imprimir. As opções, dependendo dos recursos da impressora, podem incluir o seguinte:

- **1 Face:** Imprime o documento em uma face de cada folha (só frente).
- **2 Faces:** Imprime o documento em ambas as faces de cada folha (frente e verso).

Para documentos do tipo **paisagem**, esta seleção permite imprimir o documento no formato Calendário. Ambas as faces da página serão impressas, mas a posição da imagem será invertida (do topo à parte inferior) em páginas alternadas. Este tipo de impressão é também conhecida como “cabeçalho x rodapé” ou “invertida”.

- **Cabeçalho para Rodapé:** Imprime o documento em ambas as faces de cada folha (frente e verso).

Esta seleção permite imprimir o documento no formato cabeçalho x rodapé para documentos com orientação **retrato**.

Especificação de uma opção de acabamento

O campo [Acabamento] permite selecionar como será o acabamento do trabalho. As opções de acabamento disponíveis dependem da impressora selecionada. Consulte o capítulo “Opções de tíquetes de trabalho” para obter informações sobre as opções compatíveis com cada impressora.

O ícone à esquerda do menu Acabamento se alterará para refletir sua seleção.

NOTA: *Se o acabamento personalizado para as impressoras DocuTech 61xx e DocuPrint EPS for suportado, um menu suspenso será disponibilizado para edição, permitindo digitar um tipo de acabamento personalizado.*

Especificação do alceamento

Se [Alceado] for selecionado, as páginas de cada cópia do documento serão impressas em uma seqüência numérica. Caso contrário, o sistema imprimirá todas as cópias da primeira página, seguidas de todas as cópias da segunda página, etc.

1. Para especificar o alceamento, marque a caixa de seleção [Alceado]. O ícone à esquerda da caixa de seleção se alterará para refletir sua seleção.

Especificação de folhas intermediárias

Se a opção [Folhas Intermediárias] for selecionada, folhas em branco serão inseridas entre os jogos de trabalhos alceados. O material de impressão padrão para as folhas intermediárias é o material especificado para o trabalho, exceto pela cor - as folhas intermediárias são azuis. Se o material de impressão principal programado para o trabalho for azul, o material branco será utilizado para as folhas intermediárias.

NOTA: *Folhas intermediárias só podem ser especificadas para trabalhos alceados e sem acabamento.*

1. Para especificar folhas intermediárias, marque a caixa de seleção [Folhas Intermediárias]. O ícone à esquerda da caixa de seleção se alterará para refletir sua seleção.

Configuração de funções avançadas

Ao rolar na janela Envio de Trabalhos, você chegará em uma seção chamada “Funções Avançadas”. Nesta seção, você pode especificar os parâmetros de ajuste da imagem, incluindo os parâmetros de otimização de cor e fornecer informações sobre o trabalho. As seções a seguir descrevem os procedimentos que permitem especificar parâmetros na seção [Funções Avançadas] da janela Envio de Trabalhos.

Opções de configuração na seção Ajuste de Imagem

Os seguintes parâmetros estão disponíveis na seção [Ajuste de Imagem] da janela Envio de Trabalhos. Marque a caixa de seleção [Padrão da Impressora] em qualquer campo para o qual você queira especificar as configurações digitadas na controladora da impressora.

Especificação de um deslocamento de imagem

O deslocamento de imagem permite deslocar a imagem impressa verticalmente ou horizontalmente a partir de uma borda ou de ambas as faces da folha. O deslocamento de imagem é particularmente útil para trabalhos encadernados ou perfurados.

NOTA: *Se você ajustar a opção Deslocamento de Imagem para 0 (zero), a imagem não será deslocada na direção especificada.*

Você poderá deslocar a imagem de uma das seguintes maneiras para a face 1, face 2 ou para ambas as faces, dependendo dos recursos da impressora e da seleção feita no campo [FACES Impressas].

- **Deslocamento de imagem x (horizontal):** Desloca a imagem na quantidade de polegadas ou milímetros especificada da borda esquerda da página. Um número positivo desloca a imagem para a direita e um número negativo a desloca para a esquerda.
- **Deslocamento de imagem y (vertical):** Desloca a imagem na quantidade de polegadas ou milímetros especificada da borda superior da página. Um número positivo desloca a imagem para cima e um número negativo a desloca para baixo.
- **Deslocamento de imagem para impressão cabeçalho para rodapé:** Para impressão Cabeçalho para Rodapé, os deslocamentos de imagem nas faces 1 e 2 se comportam da seguinte maneira:
 - Para a face 1, um valor positivo para **x** desloca a imagem para a **direita** e um valor positivo para **y** desloca a imagem para **cima**.
 - Para a face 2, um valor positivo para **x** desloca a imagem para a **esquerda** e um valor positivo para **y** desloca a imagem para **baixo**.

NOTA: *Os deslocamentos definidos usando a opção Deslocamento de Imagem podem interferir com os deslocamentos para encadernação definidos pelo aplicativo no arquivo do documento.*

Para deslocar a imagem na página impressa, siga estas etapas:

1. No menu suspenso Deslocamento de Imagem, selecione uma das seguintes opções de deslocamento de imagem.

NOTA: *Estas opções só estarão disponíveis se o parâmetro Faces Impressas na guia Configuração do Trabalho estiver ajustado para uma das opções de [2 Faces] e a impressora suportar deslocamento de imagem independente na face 2.*

- **Independente:** Deslocamento vertical ou horizontal independente para as imagens nas faces 1 e 2.
- **Espelho X:** Um deslocamento horizontal apenas, que move as imagens em ambas as faces para direções opostas. Assim, o deslocamento vertical permanece independente para ambas as faces.
- **Espelho Y:** Um deslocamento vertical apenas, que move as imagens em ambas as faces para direções opostas. Assim, o deslocamento horizontal permanece independente para ambas as faces.
- **Espelho X e Y:** Um deslocamento de imagem horizontal e vertical que move as imagens em ambas as faces para direções opostas. A opção [Ambos os Espelhos] é ideal para usar com trabalhos em frente e verso.
- **Espelho X, Duplo Y:** Um deslocamento horizontal que move as imagens em ambas as faces em direções opostas; um deslocamento vertical que move ambas as imagens na mesma direção.
- **Espelho Y, Duplo X:** Um deslocamento vertical que move as imagens em ambas as faces em direções opostas; um deslocamento horizontal que move ambas as imagens na mesma direção.
- **Duplo X:** Um deslocamento horizontal que move as imagens de ambas as faces na mesma direção. Assim, o deslocamento vertical permanece independente para ambas as faces.

- **Duplo Y:** Um deslocamento vertical que move as imagens em ambas as faces na mesma direção. Assim, o deslocamento horizontal permanece independente para ambas as faces. Duplo é ideal para trabalhos do tipo cabeçalho x rodapé.
- **Duplo X e Y:** Deslocamentos horizontal e vertical que movem as imagens das faces 1 e 2 na mesma direção.

2. Defina a quantidade de deslocamento de imagem nas direções x (horizontal) e y (vertical) para as Faces 1 e 2 (se necessário). Você pode digitar uma quantidade nas caixas de texto ou clicar nos botões de seta até que a quantidade desejada de deslocamento seja exibida.

NOTA: *A quantidade de deslocamento de imagem especificada deve ser determinada em polegadas ou milímetros. O título do menu suspenso Deslocamento de Imagem exibe, entre parênteses, a unidade selecionada na janela Preferências. Consulte a seção “Configuração das preferências do usuário” posteriormente neste capítulo, para obter o procedimento sobre como definir a unidade de medida desejada para o seu sistema.*

Especificação da Rotação

O campo Rotação permite selecionar uma rotação. As opções disponíveis dependem da impressora conectada, mas podem incluir 0, 90, 180 e 270.

Seleção de OPI

A OPI (Open Prepress Interface) é uma extensão da linguagem de descrição de página PostScript que permite criar páginas com imagens de baixa resolução, substituindo em seguida essas imagens por imagens de alta resolução ao imprimir. Ao usar imagens de baixa resolução em aplicativos de layout de página (por exemplo, em Adobe PageMaker ou QuarkXPress), você poderá reduzir o tamanho dos arquivos de layout de página e o tempo de processamento ao trabalhar no arquivo. Selecione [Substituir imagens de alta resolução] ou [Padrão da Impressora] nesta opção.

Seleção de pré-digitalização OPI

Esta função de programação no nível de trabalho permite especificar uma das três opções descritas abaixo. A função somente é aplicável a trabalhos enviados a filas não contínuas. Esta função só é suportada em trabalhos PostScript. As seguintes opções estão disponíveis:

- **Nenhuma:** A controladora não deve localizar arquivos de imagem de alta resolução nem trazê-los para o disco de spool de entrada antes da decomposição.
- **Digitalizar:** A controladora deve tentar localizar os arquivos de imagens de alta resolução e gravar caminhos conhecidos antes da decomposição.
- **Digitalizar e Coletar:** A controladora digitaliza e também tenta localizar os arquivos de alta resolução para trazê-los para o disco de spool de entrada antes da decomposição.
- **Padrão da Impressora:** Definição padrão do sistema.

Especificação de meio-tom

Esta função fornece o recurso de especificar a retícula de meio-tom com a qual o trabalho será convertido. Selecione uma opção de meio-tom que represente a frequência mais próxima desejada.

Especificação de curvas de reprodução de tons (TRCs)

No menu suspenso de Curvas de Reprodução de Tons (TRC), você poderá selecionar um conjunto de quatro funções de transferência de intensidade para ciano, magenta, amarelo e preto, para modificar a intensidade das cores impressas. O menu contém a lista de funções de transferência criadas na controladora.

Ativação de suavização de serrilhado

O campo [Suavização de Serrilhado] permite reduzir qualquer problema de serrilhado que possa ocorrer em uma imagem. Serrilhado significa uma execução imprecisa da largura e da posição da linha e uma aparência irregular das bordas. Se a opção Suavização de Serrilhado estiver ativada, o sistema utilizará níveis intermediários de intensidade de imagem para melhorar a precisão do trabalho de linha e reduzir as irregularidades.

Para ativar a suavização de serrilhado, selecione a caixa [Suavização de Serrilhado].

Configuração das funções de cor

A seção Funções de Cor permite especificar os atributos de cor para otimizar a qualidade de impressão de trabalhos em cores. O uso dessas seleções viabiliza uma série de alterações na forma como as áreas em cores em um trabalho são impressas.

Você pode fazer as seguintes especificações no campo de otimizações de cor:

- **Imprimir como Tons de Cinza:** Caixa de seleção que permite selecionar a impressão monocromática (tons de cinza) ou em cores para seu trabalho.
- **Cobertura:** Compensa erros de registro que ocorrem na impressora. Quando o registro dos planos em cores não é exato, regiões e bordas brancas em tons deslocados podem aparecer nas bordas dos objetos. Se a caixa de seleção [Cobertura] for selecionada, os problemas de registro poderão ser encobertos, resultando numa qualidade de impressão em cores melhores. Selecione a largura apropriada para cobertura.

Se você selecionar Cobertura, a caixa de diálogo Configuração da Cobertura aparecerá. Digite o número para pixels para Digitalização Rápida e para Digitalização Lenta, ou selecione padrão da impressora. Aparecerá um diagrama para melhor ajudá-lo na seleção.

- **Sobreimpressão preta:** Evita que o fundo de um objeto preto seja removido durante a impressão sobre cores. Quando há falhas de registro, esta remoção de fundo provoca o surgimento de uma faixa branca visível nas bordas dos objetos pretos impressos diretamente sobre áreas em cores. A seleção da caixa [Sobreimpressão preta] elimina este espaço em branco.

Ajustes de cor

As seguintes configurações estão disponíveis na seção [Ajustes de Cor]. Em cada seção, você pode selecionar um valor no menu suspenso ou digitá-lo em uma caixa de texto.

- **Clareza:** Determina a clareza ou o escurecimento da saída impressa.
 - Um valor igual a -100 determina uma saída em preto.
 - Um valor igual a 100 determina uma saída em branco.
 - Um valor 0 (zero) não altera a saída.

NOTA: A saída resultante destas seleções poderá ser afetada pelo conteúdo da imagem original.

- **Contraste:** Aumenta ou diminui a variação entre as áreas claras e escuras da saída. Os valores de contraste mais altos aumentam o contraste entre o claro e o escuro, os valores mais baixos o diminuem.
 - Um valor de contraste igual a -100 determina uma saída como um tom de cinza médio sólido.
 - Um valor de contraste igual a 100 faz com que as cores de saída usem quatro cores ou nenhuma cor para o ciano, amarelo, magenta e preto, dependendo do conteúdo da imagem original.

Por exemplo: Se uma cor pastel estiver abaixo do nível limite, poderá ser impressa como sem cor se você especificar um valor de contraste igual a 100.
- **Saturação:** Especifica a quantidade de cor utilizada para imprimir a saída.
 - Um valor igual a -100 determina uma saída em tons de cinza.
 - Um valor igual a 100 faz com que a saída apareça em cores brilhantes.
 - Um valor 0 (zero) não altera a saída.

NOTA: A saída resultante destas seleções poderá ser afetada pelo conteúdo da imagem original.

Desvio de cor

Nesta seção você poderá selecionar o desvio de cor a ser aplicado a todas as cores de entrada. Você pode ajustar os seguintes intervalos de cores:

- **Ciano – Vermelho:** -100 especifica o desvio máximo de ciano suportado pelo sistema; 100 especifica o desvio máximo de vermelho.
- **Magenta – Verde:** -100 especifica o desvio máximo de magenta suportado pelo sistema; 100 especifica o desvio máximo de verde.
- **Amarelo – Azul:** -100 especifica o desvio máximo de amarelo suportado pelo sistema; 100 especifica o desvio máximo de azul.

Configuração dos parâmetros de Cor Profissional

A janela Configurações de Cor Profissional permite fazer seleções para aperfeiçoar a qualidade da cor dos documentos e especificar perfis de cores de origem e parâmetros de cor de saída. Para utilizar os campos de cor profissional:

1. Na janela Envio de Trabalhos, selecione [Cor Profissional] na seção [Funções de Cor].
2. Faça todas as alterações e especificações desejadas nos campos descritos nas seções a seguir.
3. Quando terminar de fazer seleções de cor profissional, role para o topo da janela Configurações de Cor Profissional e faça um dos seguintes:
 - Se você quiser confirmar as seleções sem fechar a janela Configurações de Cor Profissional, clique em [Aplicar].
 - Selecione [OK] para confirmar as seleções e fechar a janela Configurações de Cor Profissional.
 - Para fechar a janela sem fazer alterações, clique em [Cancelar].

As seguintes seções descrevem os parâmetros disponíveis na janela Configurações de Cor Profissional.

Especificação de perfis de cor de origem

A seção [Cor de Origem] da janela Configurações de Cor Profissional permite identificar com precisão a origem correta para a cor no documento pela seleção de Perfis de Imagens e de Gráficos e Textos para as origens de cor nos seguintes campos:

- [Espaço de cor RGB] (vermelho/verde/azul)
- [Espaço de cor CMYK] (ciano/magenta/amarelo/preto)
- [Espaço de Cor em Tons de Cinza] (monocromático)

Nos menus suspensos Perfis de Imagens e Perfis de Texto e Gráficos no campo do espaço de cor desejado, selecione um dos perfis de origem carregados no sistema de impressão na janela da controladora. Se você quiser usar o perfil padrão definido na controladora da impressora, selecione a caixa [Padrão da Impressora].

Especificação dos parâmetros de cor de saída

A seção [Cor de Saída] da janela Configurações de Cor Profissional contém os campos nos quais você pode fazer especificações no nível avançado, que modificarão as cores na saída impressa. Em cada um dos campos a seguir, você poderá selecionar uma opção do menu suspenso, ou a caixa [Padrão da Impressora] se quiser utilizar perfis definidos na controladora da impressora.

- **Perfil de Destino:** Permite especificar um perfil de cor ICC (International Color Consortium) para as faces dianteira, traseira ou para ambas as faces da página impressa. Este perfil é utilizado pelo decompositor durante a conversão de dados de cor para a cor de origem apropriada para a impressora.

O menu suspenso contém a lista dos perfis de destino criados na controladora. Você pode selecionar um perfil para a frente e para o verso da página.

- **Conversão de Cores:** A Conversão de Cores permite ao usuário selecionar o efeito desejado para todos os objetos PDL. Uma intenção de conversão de cores seleciona um método predefinido para ajuste de cores durante esta conversão (durante o processo de impressão) para atingir o requisito particular de um usuário. Esta opção permite especificar a intenção de conversão de cores (um método pré-designado para ajustar as cores durante o processo de impressão) para gráficos, objetos de imagem e objetos de texto.

Menus Imagens, Texto e Gráficos: Esses menus suspensos permitem selecionar uma conversão de cores para Imagens, Texto e Gráficos.

Os três menus fornecem as seguintes seleções:

- **Saturação:** Ajusta as cores de impressão para preservar a quantidade de saturação de cor para otimizar a conversão de cores de gráficos comerciais tais como tabelas e gráficos.
- **Perceptivo:** Ajusta as cores de impressão para viabilizar o uso integral dos intervalos de cores que a impressora suporta enquanto preserva as relações de cores. Esta conversão de cores otimiza imagens fotográficas, produzindo uma aparência mais realística.

- **Colorimétrico Relativo:** Ajusta as cores de impressão para a fonte luminosa de exibição e para o nível de branco do material de impressão. Esta intenção de conversão de cores é também otimizada para logotipos e imagens contínuas, mas utiliza informações adicionais sobre tons e saturação do perfil de origem para selecionar o valor mais apropriado na gama de cores da impressora.
- **Colorimétrico Absoluto:** Ajusta as cores de impressão para considerar apenas a fonte luminosa de exibição (não a brancura do material). Esta seleção fornece correspondência exata da cor de saída de uma impressora a outra e otimiza a renderização de logotipos e cores pontuais.
- **Pura:** O mesmo que Saturação, mas reduz as texturas dos meios-tons para otimizar textos em cores e gravuras.
- **Gráficos Mistos:** Ajusta as cores de impressão para otimizar a aparência impressa de uma variedade de tipos gráficos.
- **Automático:** Permite que a impressora escolha a melhor opção de conversão de cores. (Selecionar [Automático] desativará as demais opções de Intenção de Conversão de Cores).
- **Emulação de Cor Gráfica:** Permite especificar um padrão gráfico cuja aparência da cor será emulada durante a impressão do trabalho. Esta função faz a conversão de cores do conteúdo de cor do trabalho para ser tão consistente em aparência quanto possível em relação a um padrão gráfico tal como CMYK SWOP.

Digitação de informações sobre o trabalho

A seção [Informação do Trabalho] é a última seção da janela Envio de Trabalhos. Esta seção permite digitar informações sobre o trabalho de impressão, tal como nome do trabalho, os nomes dos indivíduos que enviam e recebem trabalhos, um número de conta para o faturamento e outras. Estas informações estão disponíveis ao operador da impressora e são impressas na folha de rosto com o trabalho.

Você pode especificar o padrão da impressora para qualquer item opcional nesta janela ao marcar a caixa de seleção [Padrão da Impressora] abaixo do item.

Você pode digitar informações adicionais nos seguintes campos:

- **Nome do Trabalho:** Digite um nome de até 140 caracteres para o documento que deseja imprimir.
- **Conta:** Digite o nome da conta na qual o trabalho atual será faturado.

Se você utilizar o campo [Conta], deverá digitar no mínimo três caracteres. Os caracteres aceitos no campo conta são estritamente limitados. Você só pode utilizar os seguintes caracteres:

- Letras maiúsculas de A a Z
- Números de 0 a 9
- Os seguintes sinais de pontuação:
 - Sinal numérico (#)
 - Sinal de mais (+)
 - Hífen (-)
 - Barra (/)
 - Asterisco (*)
 - Ponto (.)
 - O caractere de espaço

NOTA: *O primeiro caractere no campo de conta não pode ser um espaço.*

- **Nome do Remetente:** O nome do usuário que está enviando o trabalho. Inicialmente, este campo exibe o nome do proprietário da área de trabalho na estação da qual o trabalho está sendo enviado. Se desejar, você poderá digitar um nome diferente de até 140 caracteres.
- **Nome do Destinatário:** Se desejar, digite o nome do indivíduo ou do grupo que receberá ou coletará o trabalho impresso. Inicialmente, este campo exibe o nome do proprietário da área de trabalho na estação da qual o trabalho está sendo enviado.
- **Mensagem da Folha de Rosto:** Neste campo, você poderá digitar a mensagem que será impressa na folha de rosto do trabalho. A mensagem pode ter até 255 caracteres.
- **Instruções Especiais:** Neste campo, você poderá digitar as instruções que serão encaminhadas ao operador no início de um trabalho. A mensagem pode ter até 255 caracteres.

Configuração das preferências do usuário

A janela Preferências permite especificar as opções de interação em relação às janelas de Envio de Trabalhos da interface da web.

Para definir as preferências do usuário para a interface da web, siga estas etapas:

1. Selecione o ícone [Preferências], localizado no canto superior direito da home page da impressora da interface da web e da janela Envio de Trabalhos.
2. Faça as entradas, seleções ou alterações desejadas nas opções da janela Preferências. As seguintes opções serão disponibilizadas, dependendo da impressora selecionada:
 - **Idioma:** No menu suspenso, selecione o idioma a ser usado pelas janelas da interface do usuário e da web.
 - **Direção:** Selecione [Esquerda para Direita] ou [Direita para Esquerda] para a direção na qual o texto nas janelas será lido.
 - **Conjunto de Caracteres:** No menu suspenso, selecione a fonte que será utilizada nas janelas de Envio de Trabalhos da interface da web.
 - **Unidades:** Permite selecionar a unidade que será utilizada nas medidas das janelas de Envio de Trabalhos da interface da web. Selecione o botão ao lado de [Polegadas] ou [Métrico].
 - **Usar Nome do Documento como Nome do Trabalho:** Automaticamente utiliza o nome do arquivo de documento como o nome do trabalho na janela Notas do Trabalho.

Marque a caixa de seleção [Conta necessária ao enviar um trabalho] se precisar da conta ao enviar um trabalho.
3. **Botão [Restaurar Padrão de Fábrica]:** Restaura os padrões que foram definidos para a impressora quando foi manufaturada.
4. Selecione [OK] para salvar as alterações e fechar a janela Preferências.

Se desejar fechar a janela Preferências sem salvar as alterações, clique em [Cancelar].

Impressão de um documento usando a interface com a web

Após configurar os parâmetros do tíquete para o seu trabalho de impressão, siga os procedimentos abaixo para imprimi-lo.

Seleção de filas de impressão usando a Interface com a web

O menu suspenso Fila, localizado na seção fixa de impressão da janela Envio de Trabalhos, contém a lista de filas configuradas para a impressora.

1. No menu Fila, selecione o nome da fila para a qual você deseja enviar o trabalho.
2. Se você quiser que a fila selecionada seja a fila padrão, a qual permanecerá selecionada e exibida no campo [Filas] sempre que a janela Envio de Trabalhos for aberta, assinale a caixa de seleção [Minha Fila Padrão].

Seleção de um arquivo para impressão

Para selecionar um arquivo para impressão, siga estas etapas:

1. Na seção fixa de impressão da janela Envio de Trabalhos, selecione o botão [Procurar], localizado à direita do campo [Nome do Arquivo].
2. Na janela Escolher Arquivo, navegue para localizar o arquivo que deseja imprimir e, então, selecione-o.
3. Selecione [Abrir]. A janela Escolher Arquivo se fechará e o nome do documento, em conjunto com o caminho do diretório, aparecerão no campo [Nome do Arquivo].

Envio de trabalhos para impressão

Assim que você especificar e determinar os parâmetros de destino do trabalho, estará pronto para enviar o trabalho à impressora para imprimi-lo ou salvá-lo.

1. Na seção fixa de impressão da janela Envio de Trabalhos, selecione [Imprimir].
2. Caso haja algum conflito entre os parâmetros escolhidos, será exibida uma caixa de diálogo de alerta.

3. Enquanto o trabalho estiver sendo enviado para a impressora, a mensagem Envio de Trabalhos permanecerá exibida.
4. Se houve êxito no envio do trabalho, uma mensagem do tipo “O trabalho foi enviado com êxito” aparecerá na seção de status.

Verificação de mensagens e status do trabalho, impressora e fila

A janela Status e Mensagens para Filas e Trabalhos permite verificar o status ou a mensagem do trabalho enviado à impressora, bem como da fila de impressão ou da impressora. Na janela Status e Mensagem para Filas e Trabalhos, as seguintes seções estão disponíveis:

- **Filas:** Lista todas as filas que foram configuradas para a impressora à qual sua estação de trabalho está conectada.
- **Trabalhos na Fila: <nome da fila>:** Lista os trabalhos em fila que foram selecionados para exibição.

Você pode rolar ambas as seções para exibir nomes de trabalhos e filas adicionais.

Siga estas etapas para exibir as informações de status da fila e do trabalho:

1. Na janela Envio de Trabalhos da interface da web, selecione [Administração]. A janela Status e Mensagens para Filas e Trabalhos aparece.
2. Selecione uma ou mais opções de exibição. As seguintes seleções estão disponíveis:
 - **Caixas de seleção [Mostrar Trabalhos] e [Mostrar Filas]:** Selecione essas caixas para exibir a lista de trabalhos, a lista de filas ou ambas.
 - **Menu Filtro:** Este menu suspenso permite selecionar e filtrar um subgrupo de trabalhos enviado, para exibir na seção Trabalhos na Fila. Você poderá selecionar os seguintes tipos de trabalhos para exibição:
 - **Todos os Trabalhos:** Todos os trabalhos que foram enviados, inclusive os concluídos, suspensos, pendentes, etc.
 - **Todos os Concluídos:** Trabalhos cuja impressão foi concluída.
 - **Todos não Concluídos:** Todos os trabalhos, exceto os concluídos.

- **Pendente:** Trabalhos que foram completa ou parcialmente recebidos e estão sendo programados pelo sistema para impressão.
- **Retido:** Trabalhos retidos pelo operador da impressora.
- **Processando:** Trabalhos que estão sendo impressos.
- **Interrompido:** Trabalhos para os quais a impressão foi interrompida.
- **Cancelado: Trabalhos excluídos da fila de impressão que não serão impressos.** Trabalhos excluídos da fila de impressão que não serão impressos.
- **Suspenso:** Trabalhos interrompidos durante a impressão e, então, excluídos antes da conclusão.
- **Botão [Atualizar]:** A seleção deste botão atualiza as listas e status de trabalhos e filas.

Exibição de mensagens

Você pode exibir as mensagens de trabalhos, filas ou impressoras presentes na janela Status e Mensagem para Filas e Trabalhos. As mensagens permitem verificar a condição atual de uma fila de impressão ou da impressora, bem como dos trabalhos enviados à impressora. Siga as etapas abaixo para exibir as mensagens:

1. Selecione o link [Exibir] na coluna [Exibir Mensagens Detalhadas] para o trabalho, fila ou impressora listada nas seções Filas ou Trabalhos na Fila.
2. Assim que vir as propriedades, feche a janela Propriedades.

Exibição de propriedades

Você poderá exibir as propriedades de qualquer trabalho, fila ou impressora presentes na janela Status e Mensagem para Filas e Trabalhos. Para isso, faça o seguinte:

1. Selecione o link [Exibir] na coluna [Exibir Propriedades] para o trabalho, fila ou impressora listada nas seções Filas ou Trabalhos na Fila.

As informações de propriedades do trabalho serão exibidas.

2. Assim que vir as propriedades, feche a janela Propriedades.

5 PPDs e PlugIns Xerox

Se o PlugIn Xerox estiver carregado, o driver de impressora AdobePS irá utilizá-lo em vez de utilizar os arquivos PPD Xerox. As configurações do tíquete de trabalho anulam as configurações do PPD.

PPDs e PlugIns usando um Macintosh

Esta seção explica como usar o driver de impressora AdobePS com os PPDs e o PlugIn de Tíquete de Trabalho da Xerox para criar um documento e enviá-lo à uma impressora Xerox para impressão quando estiver usando um sistema Macintosh.

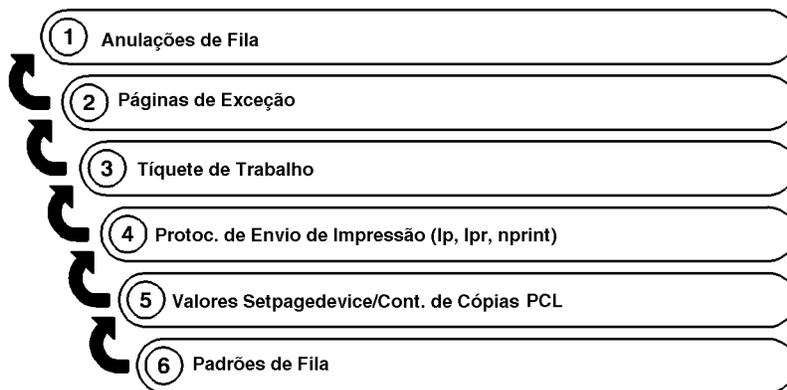
Diretrizes para selecionar os requisitos de impressão

Planeje a aparência do seu documento antes de começar. Configure a página física e os atributos do documento selecionando as funções apropriadas nas caixas de diálogo layout, configuração de página e outras associadas ao aplicativo.

Quando estiver satisfeito com o documento, use as informações a seguir para prepará-lo para o enviá-lo para a impressora.

Com base no tipo de usuário, considere o seguinte antes de selecionar os requisitos de impressão:

- Se estiver imprimindo de um aplicativo diretamente para a impressora ou enviando um arquivo de outra estação de trabalho por meio de um utilitário de envio de trabalhos diferente do software Xerox Document Submission, selecione os requisitos de impressão no aplicativo e nas caixas de diálogo da impressora.



T301001 A-C01

- Se você estiver enviando o documento para um bureau de serviço, os requisitos de impressão selecionados nas caixas de diálogo do XDS serão ignorados. Você deve fornecer seus requisitos ao bureau de serviço, usando um formulário de solicitação de trabalho impresso.

Seleção das opções de impressão

Para usar o procedimento a seguir para selecionar as opções de impressão, você tem que ter o driver de impressora AdobePS instalado e configurado.

1. Selecione [Arquivo: Imprimir] para exibir a caixa de diálogo Imprimir da impressora Xerox.
2. Selecione as opções de impressão e selecione [Imprimir]. Se o PlugIn Xerox não estiver carregado, nenhum tíquete de trabalho estará disponível.

(Consulte a documentação do driver da Adobe para obter mais informações sobre como programar as funções de impressão).

Uso do PlugIn Xerox

Se o PlugIn Xerox para a impressora selecionada tiver sido instalado, selecione [Arquivo: Imprimir] para exibir a caixa de diálogo Imprimir da impressora Xerox.

NOTA: Quando as funções do tíquete de trabalho sobrepõem as funções do driver AdobePS, somente as funções do tíquete de trabalho Xerox são exibidas.

Consulte o “Guia das Funções de Tíquete de Trabalho” para obter mais informações sobre funções específicas do tíquete do trabalho da impressora selecionada.

Uso da função arrastar e soltar para imprimir um ou mais trabalhos

Para selecionar um ou mais trabalhos usando arrastar e soltar, siga estas etapas:

NOTA: *Este procedimento não funciona no Mac OS X porque ele não tem impressoras na área de trabalho.*

1. Selecione o ícone do trabalho que você deseja imprimir.
2. Arraste e solte o ícone do arquivo de trabalho em um ícone de impressora da área de trabalho para imprimir.

Quando um trabalho é arrastado para um ícone de impressora, o software verifica se o trabalho tem um formato válido para impressão.

- Se o formato for válido, o ícone escurecerá e permitirá que o trabalho seja solto nele.
- Se o trabalho não tiver um formato válido, o sistema tentará encontrar o aplicativo que o criou.

Se encontrar o aplicativo, o sistema o iniciará e instruirá você a imprimir o documento usando o diálogo Imprimir. Caso contrário, aparecerá uma mensagem e a impressão será cancelada.

NOTA: *Se o trabalho foi impresso usando o driver de impressora Xerox no qual o tíquete de trabalho foi programado quando o PostScript foi criado, o ícone de impressora não reconhecerá o trabalho como sendo um PostScript válido e a impressão falhará.*

O processo de arrastar e soltar para ícones de impressora é ideal para trabalhos que usam o driver AdobePS sem um PlugIn Xerox.

PPDs e PlugIns usando o Windows

Esta seção explica como utilizar drivers de impressora de terceiros com um arquivo PPD da Xerox para Windows para criar um documento e enviá-lo para impressão em uma impressora Xerox.

Considerando-se que os nomes de menus, caixas de diálogo, botões, comandos, funções e opções podem variar de aplicativo a aplicativo, incluímos apenas os nomes mais comuns nesta seção. Consulte a documentação específica de seu aplicativo para obter as opções corretas.

NOTA: *O download e a substituição de fontes pode ser diferente em arquivos PostScript e PDF no mesmo trabalho. Além disso, diferenças de fontes podem ocorrer entre versões diferentes do Windows.*

Criação de documentos

Planeje a aparência de seu documento antes de começar. Configure a página física e os atributos do documento selecionando as funções apropriadas nas caixas de diálogo layout, configuração de página e outras associadas ao aplicativo.

A função Configuração de Página ou Layout do aplicativo exibirá todos os tamanhos de papéis disponíveis para a impressora Xerox selecionada.

NOTA: *Os drivers de impressora de terceiros com arquivos PPD Xerox não são totalmente compatíveis com todas as funções disponíveis nas impressoras Xerox.*

Opções de impressão

As seguintes informações pressupõem que um driver de impressora de outro fabricante e um arquivo de PPD Xerox tenham sido instalados e configurados e que a impressora Xerox selecionada como a impressora padrão tenha sido conectada à porta apropriada.

Se você estiver enviando a impressão para um bureau de serviços ou usando um utilitário de envio de documento, use a porta [Arquivo]. Para enviar diretamente de um aplicativo, use a porta local que está conectada à fila de rede correta.

Selecione [Imprimir] no menu Arquivo para exibir a caixa de diálogo Imprimir na impressora Xerox. A tabela a seguir identifica as várias seleções de impressão de acordo com drivers e plataformas. Consulte as tabelas para fazer seleções para o trabalho.

Tabela 5-1. Seleções disponíveis por driver de impressora na caixa de diálogo de configuração de impressão

Seleções da caixa de diálogo de configuração de impressão	Driver Adobe Nativo ou Microsoft PS para Windows 95 com arquivos de PPD Xerox	Driver Microsoft PS para Windows NT 4.0 e Windows 2000 com arquivos de PPD Xerox
Imprimir para Arquivo	Selecione Imprimir para Arquivo.	Selecione Imprimir para Arquivo.
Cópias	As cópias definidas no diálogo Propriedades substituirão a configuração feita aqui.	Digite o número de cópias a imprimir
Alcear cópias	Mantenha selecionado (ligado).	Mantenha selecionado (ligado).

Tabela 5-2. Seleções disponíveis por driver de impressora na caixa de diálogo de propriedades

Seleções na caixa de diálogo de propriedades	Driver Adobe Nativo ou Microsoft PS para Windows 95 com arquivos de PPD Xerox	Driver Microsoft PS para Windows NT 4.0 com arquivos de PPD Xerox
Orientação	<ul style="list-style-type: none"> • Paisagem • Retrato • Girada (paisagem) 	<ul style="list-style-type: none"> • Paisagem • Retrato • Girada (paisagem)
Escala	25 a 400%	25 a 1.000%
Formato de Saída/Formato de Saída PostScript	PostScript (otimizar para velocidade) para obter os melhores resultados	Não disponível
Alcear	Selecione para alcear várias cópias.	Selecione para alcear várias cópias.
Frente e Verso/ FACES Impressas	<ul style="list-style-type: none"> • Nenhuma • Virar na Borda Longa • Virar na Borda Curta 	<ul style="list-style-type: none"> • Nenhuma • Borda Curta • Borda Longa

Tabela 5-2. Seleções disponíveis por driver de impressora na caixa de diálogo de propriedades

Seleções na caixa de diálogo de propriedades	Driver Adobe Nativo ou Microsoft PS para Windows 95 com arquivos de PPD Xerox	Driver Microsoft PS para Windows NT 4.0 com arquivos de PPD Xerox
Tamanho do Papel/Material de Impressão	Use a Configuração de Página para definir o tamanho do papel; nem todos os tamanhos de papéis são suportados pela impressora selecionada.	Nem todos os tamanhos de papéis são suportados pela impressora selecionada.
Cópias	Selecione o número de cópias.	Igual à configuração [Cópias] da caixa de diálogo Imprimir.
Cor do Papel/Material de Impressão	Todas as cores disponíveis suportadas pela impressora.	Todas as cores disponíveis suportadas pela impressora. Utilize a configuração da impressora.
Tipo do Papel/Material de Impressão	Todos os tipos suportados pela impressora.	Todos os tipos suportados pela impressora. Utilize a configuração da impressora.
Perfurado	Não disponível	Não disponível
Gramatura do Papel	Não disponível	Não disponível
Acabamento	Todas as opções de acabamento disponíveis suportadas pela impressora, exceto [Personalizado].	Todas as opções de acabamento disponíveis suportadas pela impressora, exceto [Personalizado].
Layout	1 em 1, 2 em 1, 4 em 1	Não disponível
Resolução	Ajustada para 600 dpi	Ajustada para 600 dpi
Meio-tom	Para obter os melhores resultados, utilize as configurações da impressora	Para obter os melhores resultados, utilize as configurações da impressora.
Especial	Imagem em Negativo Imagem em Espelho	Opções PostScript: mantenha as configurações padrão.

Com a impressão cabeçalho para rodapé, também conhecida como “invertida”, ambas as faces da página são impressas, mas a posição da imagem será invertida (de cima para baixo) em páginas alternadas, como em um calendário.

6 Uso do Command Line Client

O software Xerox Document Submission Command Line permite configurar e enviar trabalhos de impressão pela digitação de comandos em uma janela DOS ou Unix, de um PC ou estação de trabalho Sun. Este capítulo descreve o procedimento e a sintaxe para a entrada dos comandos de impressão e de configuração do trabalho.

Para ver mais da janela ou ativar as barras de rolagem, clique com o botão direito do mouse na barra de título da janela de aviso de comando e, em seguida, selecione [Propriedades...]. Mude o tamanho da janela para Largura=100 e Altura=100. Selecione [OK]. Aplique as propriedades à janela atual somente e selecione [OK]. As barras de rolagem devem aparecer à direita da janela.

Acesso ao software XDS Command Line

A instalação do software XDS Command Line faz parte do processo de instalação do XDS Plus. Consulte o Guia de Instalação para obter informações sobre como instalar o XDS Plus e todos os seus componentes.

Acesso ao XDS Command Line do Windows

Para abrir o XDS Command Line no Windows, siga estas etapas:

1. Obtenha acesso à rede.
2. Da estação de trabalho, abra um prompt na linha de comando (como o DOS) e navegue para o diretório de instalação.

A janela DOS do XDS Command Line se abre, exibindo o prompt **XDSCL>**. Agora, você está utilizando o XDS Command Line no modo de vários comandos e poderá digitar comandos de impressão e configuração do trabalho neste prompt da linha de comando.

Acesso ao XDS Command Line do Solaris e Mac OS X

Siga estas etapas para acessar o XDS Command Line do Solaris:

1. Obtenha acesso à rede.
2. Use o aplicativo principal chamado Print. Digite Print - <argument>. Informações adicionais sobre o uso desse aplicativo encontram-se na seção a seguir.
3. Espere que o prompt do **XDSCL>** apareça na janela. Isso pode demorar diversos segundos.

No prompt XDSCL> você estará utilizando agora o aplicativo XDS Command Line no Modo de vários comandos e poderá digitar comandos de impressão e configuração do trabalho na linha de comando neste prompt.

Modos operacionais do XDS Command Line

Você pode digitar comandos no seguinte modo:

- **Modo do comando de impressão:** Neste modo, você digita todas as especificações para configurar e imprimir um trabalho como um único comando com vários parâmetros.

Você pode digitar comandos e parâmetros no prompt XDSCL na janela DOS do Java ou Run do Unix. A sintaxe de comando difere em cada modo.

NOTA: *Os comandos Unix fazem distinção de maiúsculas e minúsculas. Certifique-se de digitar cada comando exatamente da forma representada neste capítulo.*

Uso do modo do comando Print

Ao operar no modo de comando único, você oferece instruções ao aplicativo XDS Command Line digitando um comando. Todas as especificações de configuração do trabalho e de impressão que você pode digitar são parâmetros deste comando. Para acessar, digite o seguinte:

Print -<argument>.

Parâmetros do modo do comando Print

Você pode executar as seguintes funções no modo de comando Print.

Acesso à Ajuda do XDS Command Line: -help e -\?

Exibe uma lista de parâmetros e argumentos disponíveis no modo de comando único e suas funções.

Sintaxe **-help**
 -\?

Saída do XDS Command Line -exit

Sai do XDS Command Line.

Sintaxe **-exit**

Lista de impressoras: -ListP

Exibe os nomes e caminhos de diretórios das impressoras disponíveis. O nome da impressora e seu status, o status da saída e o tipo de impressora para cada impressora disponível serão exibidos.

Sintaxe **-ListP**

Lista de status da impressora: -ListP <options>

O uso de -Listp juntamente com opções exibirá as informações do status da impressora

Sintaxe **-ListP <options>**

Argumento -v ou -V

Exibe o nome e o status da impressora, o status da saída, o tipo de impressora, o endereço de rede da impressora, o tipo da saída, o formato da saída e o programa do servidor para cada impressora.

Argumento -p ou -P

Exibe apenas as informações de status da impressora especificada.

Argumento -server <DocuSP controller name>

Exibe as informações do status da impressora para o servidor DocuSP (controladora) especificado.

Seleção de um arquivo para impressão -f <file>

Seleciona o arquivo de documento que será impresso. Este parâmetro é necessário para a impressão.

Sintaxe -f <file>

Argumento <file>

Especifica o nome e o caminho do diretório do arquivo de documento que será impresso.

Definição do tíquete de trabalho: -jt <job>

Especifica o tíquete de trabalho que será utilizado com o trabalho atual. Este parâmetro é necessário para a impressão.

Sintaxe -jt <job>

Argumento <job>

Especifica o nome e o caminho do diretório do tíquete de trabalho salvo que será utilizado para imprimir o trabalho.

Definição do número de cópias: -copies <#>

Especifica o número de cópias do documento que será impresso.

Sintaxe -copies <#>

Argumento <#>

Numeral que indica o número de cópias que será impresso.

Definição do número de faces

Especifica a seleção de faces para o trabalho impresso, 1 face, 2 faces ou cabeçalho x rodapé.

Sintaxe -sides <sides>

Argumento <sides>

Digite um dos seguintes itens:

- 1-side
- 2-side
- head-to-toe

Configuração da opção de acabamento

Especifica o acabamento para o trabalho.

Sintaxe -finishing <option>

Argumento <option>

Digite um dos seguintes itens:

- no-finish
- staple-top-left
- staple-bottom-left
- staple-top-right
- staple-dual-left
- staple-dual-right
- bind-left
- bind-right
- booklet-maker

Definição do nome de usuário

Especifica o nome de usuário do remetente.

Sintaxe -user <sender>

Argumento <sender>

Digite o nome de usuário do remetente como o argumento.

Exibir status do trabalho: -ListJob

Exibe as informações de status dos trabalhos que foram enviados para a controladora DocuSP. Se nenhuma opção for especificada, os últimos 40 trabalhos serão exibidos. As informações exibidas serão o nome do remetente, o nome do trabalho, o identificador do trabalho e o status.

Sintaxe -ListJob

Argumento -v ou -V

Exibe as informações no modo com palavras. Todas as informações de até 40 trabalhos serão exibidas. O número de registros exibido pode ser especificado com a opção -n. Use a opção -e para exibir o banco de dados completo.

Argumento -l ou -L

Exibe o nome do remetente, o nome do trabalho, o número de cópias, a prioridade, o tamanho do arquivo, a data e a hora de envio, a identificação do trabalho, o status do trabalho, a data e a hora do formato e a data e a hora do encaminhamento do trabalho requerido.

Argumento -s ou -S <status>

Exibe o status do trabalho de impressão para os trabalhos no banco de dados. Os valores do status para essa opção fazem distinção de maiúsculas e minúsculas e devem ser digitados na íntegra. Os valores de status são exibidos como texto em negrito abaixo:

- **queued** O trabalho é colocado em fila para impressão.
- **processing** O trabalho está sendo impresso no momento.
- **completed** O trabalho foi concluído. Uma das mensagens a seguir será exibida: Complete, CancelledByOperator, CancelledByUser, CompleteWithWarning, CompleteWithErrors, Rejected, ou Aborted.

Argumento -i ou -I <identification number>

Exibe o status do trabalho para o número de identificação designado.

Argumento **-server <DocuSP controller name>**
 Exibe o status dos trabalhos que residem no momento na controladora especificada. Se a opção “-server” não for usada, a consulta será enviada para as controladoras DocuSP listadas no arquivo de localização de impressoras (printer.disc) do XDS Plus.

Argumento **-p ou -P <printer queue name>**
 Exibe os trabalhos que foram enviados à fila de impressão especificada.

Definição da impressora: -p <printer>

Especifica e define a impressora que será utilizada para os trabalhos de impressão. Este parâmetro é necessário para impressão.

Sintaxe **-p <printer>**

Argumento **<printer>**
 Especifica o nome e o caminho do diretório da impressora para a qual você deseja enviar os trabalhos. O nome e o caminho devem ser digitados exatamente como aparecem na lista de impressoras gerada pelo comando -Listp. Consulte a seção “Lista de impressoras”, anteriormente neste capítulo.

Status da fila de impressão: -ListQ <options>

Lista filas disponíveis e exibe o status de cada uma delas.

Sintaxe **-Listq <options>**

Argumento **-I ou -L**
 Exibe o nome da fila, o número de identificação, o status, a prioridade, o nome da impressora, o tipo da impressora, o endereço de rede e qualquer comentário para a fila especificada.

Argumento **-v ou -V**

Exibe o nome da fila, o número de identificação, o status, a prioridade, a resolução, a data e a hora de início, a data e a hora de criação, o número de trabalhos na fila, os atributos da fila, o nome da impressora, o tipo da impressora, o endereço de rede da impressora e quaisquer comentários.

Argumento **-server <DocuSP controller name>**

Solicita informações para a controladora DocuSP especificada. Se a opção “-server” não for usada, a consulta será enviada para as controladoras DocuSP listadas no arquivo de localização de impressoras (printer.disc).

Argumento **-p ou -P**

Solicita informações para a fila da impressora especificada somente.

Configuração de RegFileLoc

Para obter informações sobre a criação e configuração do arquivo de localização de impressoras, consulte o Guia de Instalação. Para configurar o local do Arquivo de Registro da Impressora, use esta sintaxe.

Sintaxe **RegFileLoc -<location>**

Argumento **<location>**

Especifica o local do arquivo de registro da impressora no formato de URL.

Argumento **RegFileLoc -get**

Exibe o local atual do Arquivo de Registro da Impressora.

Argumento **RegFileLoc -help**

Exibe a ajuda da utilização.

Impressão no modo de comando Print

Siga estas etapas para enviar um trabalho de impressão no modo de comando único:

1. Para configurar e imprimir um trabalho no modo de comando único, você deverá editar e executar o arquivo de lote fornecido na pasta em que o XDS Plus encontra-se instalado. Use uma das seguintes opções:

- Para Windows, use **jxdsclic_sc_win32.bat**
- Para Solaris, use **jxdSCLC_sc_unix**

Os seguintes parâmetros são necessários para imprimir:

- **-p** seguido de um espaço, então o nome da impressora para a qual você está enviando um trabalho (como aparece na lista de impressoras).
- **-f** seguido de um espaço e, então, do nome do arquivo de documento que você deseja imprimir.
- **-jt** seguido do nome do tíquete de trabalho salvo que você deseja usar com o trabalho.

A sintaxe básica para o comando print é como se segue:

-p <printer name> -f <file name> -jt <job ticket>

2. O trabalho será enviado quando você executar o arquivo de lote.

O modo de comando único é usado com freqüência para a operação por lotes. Para fazer isso, copie e cole a linha de comando e altere os parâmetros.

NOTA: *Não altere outras partes do arquivo de lote.*

Deve haver uma linha de comando para cada comando separado a ser executado. O exemplo a seguir exibe um arquivo com dois comandos imprimir, para duas impressoras diferentes.

- `com.xerox.jxds.frontends.clc.application.JXDS -p/rebar.ess.c.xerox.com/default -f ./golden.ps -jt ./ticket.xpf`
- `com.xerox.jxds.frontends.clc.application.JXDS -p/rebar.ess.c.xerox.com/rebar -f ./golden.ps -jt ./ticket.xpf`

Consulte “Sintaxe do comando: modo de comando único,” para obter mais informações sobre a estrutura do comando.

Consulte a seção “Comandos do modo de comando único”, anteriormente neste capítulo, para obter a lista dos parâmetros disponíveis para o comando Print.

Referência rápida de comandos

As tabelas a seguir listam todos os comandos e parâmetros para os modos do aplicativo XDS Command Line.

Tabela 6-1. Comandos e parâmetros do modo de comando Print

Parâmetro	Função	Argumentos	Definição do argumento
-p	Define a impressora	<print>	Nome da impressora
-f	Define o arquivo a imprimir	<file>	Nome do arquivo de documento a imprimir
-jt	Define o tíquete de trabalho	<job>	Nome do arquivo de tíquete de trabalho
-copies	Define o número de cópias a imprimir	<#>	Número de cópias (numeral)
-sides	Define as faces a serem impressas	<sides>	1-side, 2-side, head-to-toe
-finishing	Define o acabamento para o trabalho	<option>	no-finish, staple-top-left, staple-bottom-left, staple-top-right, staple-dual-left, staple-dual-right, bind-left, bind-right, booklet-maker
-user	Identifica o nome de usuário do remetente	<sender>	Digite o nome de usuário do remetente.
-exit	Sai do XDS Command Line		
-help	Exibe a lista de comandos disponíveis		
-Listp	Exibe a lista de impressoras	-v ou -V	Exibe o nome da impressora, o status, o tipo, o endereço de rede, o tipo de saída, o formato de saída e o programa do servidor.
		-p ou -P	Exibe o status da impressora especificada.
		-server <DocuSP controller name>	Exibe o status da controladora especificada.
-Listjob	Exibe as informações de status dos trabalhos enviados para a controladora.	-v ou -V	Todas as informações de todos os registros (máx. de 40).
		-l ou -L	Exibe o nome do remetente, o nome do trabalho, as cópias, a prioridade, o tamanho do arquivo, a data e a hora do envio, a ID do trabalho, o status do trabalho, o formato de data e hora e a data e a hora do encaminhamento.

Tabela 6-1. Comandos e parâmetros do modo de comando Print

Parâmetro	Função	Argumentos	Definição do argumento
		-s ou -S <status>	Exibe o status do trabalho para o tipo de trabalho especificado. Consulte as informações anteriormente nesta seção para obter uma lista completa.
		-i ou -l	Exibe a ID do trabalho
		-server <DocuSP controller name>	Exibe o status de trabalhos que estão atualmente na controladora DocuSP especificada.
		-p ou -P <printer queue name>	Exibe os trabalhos enviados para a fila de impressão especificada.
-listq	Lista as filas disponíveis e o status das filas.	-l ou -L	Exibe o nome da fila, a ID, o status, a prioridade, a resolução, a data e a hora de início, a data e a hora da criação, o número de trabalhos na fila, os atributos, o nome e o tipo da impressora e o endereço de rede da impressora.
		-server <DocuSP controller name>	Exibe as filas disponíveis para a controladora especificada.
		-p ou -P <printer queue name>	Exibe informações para a fila da impressora especificada.
-RegFileLoc	Local do Arquivo de Registro da Impressora	-set <location>	O local do arquivo de registro da impressora em formato de URL.
		-get	Exibe o local do conjunto atual do Arquivo de Registro da Impressora.
		-help	Exibe a utilização da ajuda para a sintaxe.

7 Drivers de impressora personalizados PCL Xerox

Este capítulo descreve como você pode fazer melhor uso dos drivers de impressora PCL Xerox ao usar um sistema com Windows ou Solaris.

Os drivers de impressora personalizados PCL Xerox adicionam valor aos controles da interface com o usuário e permitem acessar funções específicas nas impressoras Xerox suportadas.

Se o driver não estiver instalado ou se você desejar instalar um driver de impressora adicional, consulte o Guia de Instalação para obter o procedimento de instalação.

Funções

Os drivers de impressora PCL oferecem as seguintes funções.

- Recursos de impressão e opções de acabamento integrais de impressoras compatíveis para clientes imprimindo diretamente de aplicativos do Windows
- Recursos de impressão e opções de acabamento integrais para usuários que criam arquivos de documentos PCL PDL (linguagem de descrição de página)
- Sessenta tons de cinza para impressão gráfica e qualidade de imagem gráfica aperfeiçoada
- Processamento mais rápido em diversas situações, quando comparado ao minidriver PCL, especialmente quando há gráficos no documento
- Resolução verdadeira de 600 pontos por polegada para impressoras compatíveis com 600 dpi.

- Os drivers de impressora Xerox podem ser compartilhados de clientes Windows 2000 ou Windows XP com outros clientes Windows 2000 ou Windows XP. O compartilhamento com outros sistemas operacionais não é suportado.

Impressão de um documento utilizando drivers PCL

Esta seção explica como selecionar funções e opções de drivers de impressora personalizados PCL Xerox para aplicativos do Windows ou Solaris.

O procedimento para acessar a janela de interface com o usuário do driver PCL varia nos diferentes aplicativos do Windows. Incluímos o procedimento mais comum nesta seção.

NOTA: *Abra somente uma interface com usuário do driver de impressora Xerox de cada vez usando o Padrão do Documento no Windows NT 4.0 ou Preferências de Impressão no Windows 2000.*

Acessar funções e opções

1. No menu suspenso [Arquivo] do aplicativo do Windows, selecione [Imprimir] ou [Configuração da Impressão].
 2. Na janela Imprimir ou Configuração da Impressão, especifique as opções a seguir, conforme desejado.
 - **Cópias:** A configuração Cópias na caixa de diálogo do Xerox Document Submission substituirá as configurações que você fizer aqui.
 - **Alcear cópias:** Selecione essa opção, se estiver disponível.
- NOTA:** *Não defina o número de cópias nas caixas de diálogo [Imprimir] e [Configuração da Impressão] do aplicativo. Em vez disso, defina-o na janela do Xerox Document Submission. Definir o número de cópias nas caixas de diálogo Imprimir e Configuração da Impressão poderá gerar resultados inesperados ao imprimir o trabalho.*
3. Selecione [Impressora] ou [Configuração].
 4. Selecione a impressora que deseja usar.

5. Selecione [Opções] ou [Propriedades]. A janela de configuração do Tíquete de Trabalho será exibida.

NOTA: *Para o Windows NT e Windows 2000, selecionar [Opções] ou [Propriedades] fornece as propriedades da impressora. Para abrir as propriedades para outros sistemas operacionais, selecione a guia [Configurações Xerox] para abrir a janela Configurar Tíquete de Trabalho.*

NOTA: *Se você enviar um trabalho com um intervalo de páginas definido e o aplicativo for compatível com a definição do intervalo de páginas a imprimir, defina o intervalo de páginas no aplicativo em vez de fazê-lo no Tíquete de Trabalho Xerox. Definir o intervalo de páginas no aplicativo cria um arquivo PDL menor.*

Para obter mais informações sobre as opções e seleções do tíquete de trabalho, consulte Opções de Tíquete de Trabalho anteriormente neste documento.

Comece a imprimir

Após selecionar todas as funções e opções do trabalho de impressão, você deverá sair das janelas de guia e usar as janelas de impressão do aplicativo para iniciar o processo de impressão.

1. Selecione [OK] para sair da janela de Configuração.
2. Selecione [OK] para sair da janela de [Configuração da Impressão].

NOTA: *Ao imprimir do WordPad, Internet Explore 5.0 ou do Outlook Express no Windows 2000 usando os drivers PCL da Xerox, as opções de contagem de cópias e alcear/não alcear devem ser definidas na Guia Geral.*

3. Selecione [OK] na janela [Opções de Impressão] para começar a imprimir.

8 Drivers de impressora personalizados PostScript Xerox

Este capítulo descreve como você pode fazer melhor uso dos drivers personalizados de impressora PostScript Xerox ao usar um sistema com Windows, Macintosh ou Solaris.

Os drivers de impressora personalizados PostScript Xerox adicionam valor aos controles da interface com o usuário para acessar funções específicas nas impressoras Xerox suportadas.

Se o driver não estiver instalado ou se você desejar instalar um driver de impressora adicional, consulte o Guia de Instalação para obter o procedimento de instalação.

NOTA: *O download e a substituição de fontes pode ser diferente em arquivos PostScript e PDF no mesmo trabalho. Além disso, você pode encontrar diferenças de fontes entre as versões do Windows.*

Se você tiver problemas para instalar com êxito os drivers PostScript no Windows NT, então os arquivos a seguir terão que ser removidos manualmente antes de tentar reinstalar:

- XCOMCODE.DLL
- XUMPDRVR.DLL
- XPSCCKM.DLL
- XPSCCUI.DLL

Esses arquivos podem ser encontrados no diretório de drivers de impressora do Windows NT:

c:\WINNT\SYSTEM32\SPPOOL\DRIVERS\W32X86\2

Funções

Os drivers de impressora personalizados PostScript Xerox oferecem as seguintes funções:

- Permitem imprimir diretamente de um aplicativo usando as funções do driver de impressora Adobe e impressoras suportadas
- Acesso a itens do tíquete de trabalho da impressora de aplicativos
- Processamento mais rápido em diversas situações, quando comparado ao processamento do driver de impressora PostScript da Microsoft, especialmente quando há gráficos nos documentos
- Geração eficaz melhorada de arquivos PostScript quando comparada ao driver de impressora PostScript da Microsoft, e geralmente, um arquivo PostScript de menor tamanho
- Suporte para PostScript Nível 1, Nível 2 e Nível 3. (Consulte as tabelas no capítulo “Funções de tíquetes de trabalho por impressora” para determinar o nível de PostScript suportado pelo seu tipo de impressora).
- Acesso à impressão de borda a borda
- Recursos de impressão e opções de acabamento integrais para usuários enviando documentos como arquivos PostScript PDL

Impressão de um documento

Esta seção explica como selecionar funções e opções do driver de impressora personalizado PostScript Xerox para os aplicativos.

O procedimento para acessar as janelas da interface com o usuário dos drivers PostScript varia nos diferentes aplicativos. Incluímos o procedimento mais comum nesta seção.

Acesso a funções e opções

1. Selecione [Imprimir] ou [Configuração da Impressão] no menu suspenso Arquivo do seu aplicativo do Windows. A janela [Configuração da Impressão] é exibida.
2. Especifique os parâmetros a seguir, conforme desejado:
 - **Cópias:** A configuração Cópias na caixa de diálogo do Xerox Document Submission substituirá as configurações que você fizer aqui.
 - **Alcear Cópias:** Selecione essa opção, se estiver disponível.

NOTA: Não defina o número de cópias nas caixas de diálogo [Imprimir] e [Configuração da Impressão] do aplicativo. Em vez disso, defina-o na janela do Xerox Document Submission. Definir o número de cópias nas caixas de diálogo [Imprimir] e [Configuração da Impressão] poderá gerar resultados inesperados ao imprimir o trabalho.

3. Selecione [Impressora] ou [Configuração].
4. Selecione a impressora que deseja usar.
5. Selecione [Opções] ou [Propriedades]. A janela de configuração do Tíquete de Trabalho será exibida.

NOTA: Para o Windows NT e Windows 2000, selecionar [Opções] ou [Propriedades] fornece as propriedades da impressora. Para abrir as propriedades para outros sistemas operacionais, selecione a guia [Configurações Xerox] para abrir a janela Configurar Tíquete de Trabalho.

NOTA: Se você enviar um trabalho com um intervalo de páginas definido e o aplicativo for compatível com a definição do intervalo de páginas a imprimir, defina o intervalo de páginas no aplicativo em vez de fazê-lo no Tíquete de Trabalho Xerox. Definir o intervalo de páginas no aplicativo cria um arquivo PDL menor.

Para obter mais informações sobre as opções e seleções do tíquete de trabalho, consulte Opções do Tíquete de Trabalho neste documento.

Comece a imprimir

Após selecionar todas as funções e opções do trabalho de impressão, você deverá sair da janela de configuração do Tíquete de Trabalho e utilizar as janelas de impressão de seu aplicativo para iniciar o processo de impressão.

1. Selecione [OK] para sair da janela de Configuração.
2. Selecione [OK] para sair da janela de [Configuração da Impressão].
3. Selecione [OK] ou [Imprimir] na janela [Opções de Impressão] para começar a imprimir.

9 Opções do tíquete de trabalho

Este capítulo contém os procedimentos para imprimir um documento usando o software XDS e XDS Plus em um sistema de impressão Xerox no seu computador com Windows 95, Windows 98, Windows NT 4.0, Windows 2000, Windows Millennium, XP ou uma estação de trabalho Sun com Solaris 2.6 ou 2.8. Em um Macintosh OS 8.6, 9.x ou OS no Modo Clássico ao executar o XDS. Ao executar o XDS Plus, um Macintosh com modo OS X Nativo deve ser usado. O Xerox Document Submission (XDS), o software Xerox Document Submission Plus (XDS Plus), os drivers personalizados Xerox e o DocuSP Web Client fornecem janelas que você usa para selecionar um arquivo de documento, para configurar o tíquete de trabalho e para enviar o trabalho para a impressora.

Configuração de um trabalho de impressão

Para configurar um trabalho de impressão, especifique os parâmetros que definem a aparência e o destino da saída impressa.

A janela de configuração permite especificar os parâmetros do trabalho que está sendo impresso. Na janela Configuração, as tarefas de especificação da configuração do trabalho podem ser acessadas usando os botões de ícones na barra de ícones, menus suspensos na barra de menus e os campos de tíquete de trabalho que compõem o restante da janela.

Janela Limitações da Impressora

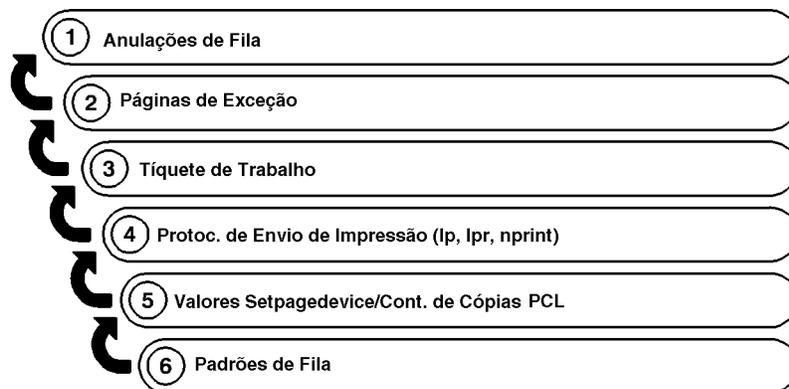
Se o tíquete de trabalho atual contiver parâmetros que não estejam disponíveis na impressora selecionada, a janela Limitações da Impressora será exibida. Nesta janela, você poderá atribuir padrões às áreas indicadas ou cancelar a operação. Selecione [Atribuir Padrões] para fazer alterações ao tíquete de trabalho atual ou selecione [Cancelar Operação] para cancelar. Se você cancelar, retornará à janela de inicialização do XDS e poderá selecionar uma impressora diferente ou um novo tíquete de trabalho.

NOTA: A opção *Limitações da Impressora* não está disponível em sistemas Macintosh.

A opção Padrão da Impressora

Uma seleção Padrão da Impressora aparecerá em vários campos do tíquete de trabalho. Você pode usar esta opção para imprimir o trabalho usando o padrão da fila, anulações de fila ou a opção definida usando o comando **setpagedevice**.

Quando [Padrão da Impressora] é selecionado, o trabalho é impresso usando a opção definida em uma das categorias mostradas na ordem de prioridade na figura a seguir.



T301001 A-C01

A figura acima ilustra os parâmetros especificados como anulações de filas na controladora do sistema de impressão. Eles são usados primeiro como padrões. Se não houver anulações de filas especificadas, os parâmetros em quaisquer páginas de exceção serão utilizados, etc.

Configuração das opções de um tíquete de trabalho para o XDS

Um tíquete de trabalho especifica o conjunto de opções de impressão que o sistema utilizará para um trabalho. Todas as vezes que você imprimir um trabalho, deverá especificar ou criar um tíquete para ele. As informações no tíquete de trabalho acompanham o trabalho até a impressora e fornecem instruções sobre sua impressão.

Selecione ou forneça parâmetros para o tíquete de trabalho nos campos da janela Configuração. Você pode aplicar este conjunto de especificações somente ao trabalho de impressão atual ou salvá-lo como um arquivo de tíquete de trabalho e recuperá-lo para uso com outros trabalhos.

NOTA: *As funções que aparecem nos campos do tíquete de trabalho e nas caixas de lista na janela de configuração variam dependendo das funções disponíveis nas configurações do tíquete de trabalho selecionado ou que sejam compatíveis com a impressora em uso. Consulte o guia de funções do Tíquete de Trabalho para determinar quais funções estão disponíveis na impressora selecionada.*

Acesso à janela Configuração

Para abrir a janela Configuração a fim de especificar os parâmetros do tíquete de trabalho, selecione [Configuração...] na janela do XDS.

NOTA: *A janela Configuração da Impressora não está disponível em sistemas Macintosh.*

Acesso às funções de tíquete de trabalho para o XDS Plus

Você pode especificar uma ampla variedade de parâmetros para o trabalho que deseja imprimir. Na janela do XDS Plus, o ícone de [Configurações do Trabalho] oferece acesso às janelas de guias nas quais você faz especificações para o trabalho que será impresso. Este conjunto de especificações de parâmetros para um trabalho é chamado de “tíquete de trabalho”.

O tíquete de trabalho especifica o conjunto de opções de impressão que o sistema utilizará para um trabalho. Todas as vezes que você imprimir um trabalho, deverá especificar ou criar um tíquete para ele. A informação do tíquete acompanha o trabalho até a impressora e oferece instruções sobre como imprimi-lo.

Você pode aplicar este conjunto de especificações somente ao trabalho de impressão atual, ou salvá-lo como um arquivo de tíquete de trabalho (.xpf) e recuperá-lo posteriormente para utilizá-lo com outros trabalhos.

Criação de um novo tíquete de trabalho

Você pode criar um novo tíquete para um trabalho no momento do envio para impressão ou quando não estiver imprimindo, e salvá-lo no disco da estação de trabalho para utilizá-lo posteriormente.

Siga estas etapas para criar um tíquete de trabalho:

1. Selecione uma fila de impressora. Consulte “Seleção de uma fila de impressão” anteriormente neste capítulo para obter o procedimento.
2. Selecione o ícone [Configurações do Trabalho]. A janela da guia Arquivos aparece com um conjunto de guias que oferece acesso aos parâmetros do trabalho que você pode especificar.
3. Se desejar usar um tíquete de trabalho existente como base para um novo, selecione o botão [Abrir] à direita do campo [Tíquete de Trabalho], procure o tíquete de trabalho desejado e selecione-o.
4. Digite as demais informações do trabalho na janela Arquivos. Consulte “Impressão de um documento” posteriormente neste capítulo.
5. Selecione as outras guias como desejado, para exibir janelas adicionais e especificar outros parâmetros para o trabalho. As seguintes janelas de guia poderão estar disponíveis para você especificar parâmetros, dependendo da impressora selecionada.

NOTA: Podem aparecer diferentes guias, dependendo da configuração da impressora.

- *Janela da guia Configuração do Trabalho*
- *Janela da guia Saída*
- *Janela da guia Ajuste de Imagem*
- *Janela da guia Cor*
- *Janela da guia Páginas Especiais*

NOTA: *As funções que aparecem nas janelas de guias variarão de acordo com as funções disponíveis nas configurações do tíquete de trabalho selecionado ou impressora em uso. Consulte o guia de funções do Tíquete de Trabalho para determinar quais funções estão disponíveis na impressora selecionada.*

6. Ao concluir a especificação dos parâmetros desejados para o trabalho, execute uma das ações a seguir:
 - Imprima o trabalho para o qual você criou o tíquete de trabalho. As especificações do tíquete serão transmitidas com os dados ao trabalho.

Configuração de um tíquete de trabalho

Um tíquete de trabalho indica as opções de impressão desejadas para um documento. Use a caixa de diálogo Tíquete do Trabalho para configurar um tíquete de trabalho para o documento que você deseja imprimir.

As funções que aparecem nas janelas e nas caixas de lista variam de acordo com as funções disponíveis nas configurações do tíquete de trabalho selecionado ou para a impressora em uso, assim como a plataforma que está sendo utilizada. As configurações diferem por plataforma (Windows, Macintosh, Solaris). Consulte o guia das funções de tíquete de trabalho para determinar quais funções são compatíveis com a impressora.

As seções a seguir descrevem os parâmetros de trabalho exibidos na caixa de diálogo Tíquete de Trabalho.

Ao fazer especificações nas caixas de diálogo de tíquete de trabalho, você poderá usar a tecla <Tab> ou o mouse para percorrer as caixas de texto.

Especificação do número de cópias

Para selecionar o número de cópias de seu documento, faça o seguinte:

1. Selecione a caixa de texto [Cópias].
2. Digite o número de cópias que deseja imprimir.

Especificação do intervalo de páginas

Para especificar o intervalo de páginas que será impresso, siga estas etapas:

1. Na caixa de texto [De], digite o número da primeira página que você deseja imprimir.
2. Na caixa de texto [A], digite o número da última página que você deseja imprimir. Esse número tem que ser maior que o número digitado na caixa de texto [De].

Para imprimir todas as páginas do documento, selecione [Tudo].

Seleção do tipo de trabalho

Se a impressora selecionada suportar essa função, duas opções poderão ser exibidas no campo [Tipo de Trabalho]. Selecione uma das seguintes opções:

- **Padrão:** Imprime as imagens do trabalho em seqüência, em folhas de papel individuais.
- **Livreto:** Imprime duas imagens, lado a lado, em uma única folha de papel. A opção [Livreto] é útil para trabalhos do tipo tablóide ou livreto. Ao criar o documento para um trabalho de livreto, certifique-se de que as imagens da página tenham metade do tamanho do material de impressão que planeja usar.

Especificação da disposição do trabalho (imprimir ou salvar)

O menu Disposição permite a você imprimir, salvar, ou imprimir e salvar o trabalho, dependendo dos recursos da impressora. Para especificar a disposição do trabalho (às vezes chamada de “destino”), siga estas etapas:

1. Selecione uma das seguintes opções no menu Disposição:
 - **Imprimir:** O arquivo de trabalho será impresso, mas não será salvo. Esta é a configuração padrão.
 - **Salvar no Servidor:** Salva o arquivo em um servidor de impressão com o tíquete atual, sem imprimir o trabalho.
 - **Imprimir e Salvar no Servidor:** Imprime o arquivo de trabalho e salva o arquivo, incluindo o tíquete de trabalho.

Observe que diferentes impressoras salvam os trabalhos de maneiras diferentes. Consulte o “Guia das Funções de Tíquete de Trabalho” e a documentação da impressora para obter mais informações sobre como cada impressora salva o trabalho.

2. Se você selecionou [Salvar no Servidor] ou [Imprimir e Salvar no Servidor], será exibida uma caixa de diálogo solicitando um local para salvar seu trabalho. Digite o caminho para o diretório no qual deseja salvar o trabalho e selecione [OK].

NOTA: *O procedimento acima pode conter etapas adicionais se você estiver usando uma impressora DocuColor.*

O arquivo não será criado até que seja processado pelo servidor de impressão ou controladora. Se o trabalho de impressão ficar retido em uma fila, não será processado e o arquivo não será criado até que ele seja liberado para a impressora.

Especificação dos parâmetros de configuração do trabalho

A caixa de diálogo Configuração do Trabalho permite definir os parâmetros do trabalho, como edição de imagem, acabamento, alceamento e deslocamento de imagem. Para especificar os parâmetros de Configuração do Trabalho, siga as etapas:

1. Na caixa de diálogo Tíquete de Trabalho, selecione o ícone [Configuração do Trabalho].
2. Na caixa de diálogo Configuração do Trabalho, faça as especificações desejadas nos campos disponíveis.
3. Quando a programação da configuração do trabalho estiver concluída, selecione [OK] para salvar os parâmetros especificados e retornar à caixa de diálogo Tíquete de Trabalho.

As seções a seguir descrevem as opções que podem estar disponíveis na caixa de diálogo Tíquete de Trabalho, dependendo da sua impressora.

Seleção do tipo de documento

O “tipo de documento” é o formato da linguagem de descrição da página (PDL) do documento. Para especificar o tipo do documento, proceda da seguinte maneira:

1. No menu pop-up Tipo do Documento, selecione uma das seguintes opções de PDL disponíveis: PostScript, PDF, ASCII Text, TIFF ou PCL.
2. Se você selecionar [Texto ASCII], a caixa de diálogo exibirá opções adicionais que você terá que especificar.
 - a. Selecione a fonte no menu Fonte ASCII.

- b. Digite o tamanho de ponto da fonte selecionada na caixa de texto [Tamanho da Fonte ASCII].
 - c. Selecione a orientação da fonte no menu Orientação ASCII.
3. Selecione [Opções...] para fazer seleções adicionais para ASCII e OPI.

Especificação de faces impressas

O menu pop-up Faces Impressas permite especificar se o documento será impresso em uma ou em ambas as faces do papel. As seguintes opções estão disponíveis:

- **Padrão da Impressora**
- **1 Face:** Imprime o documento em uma face de cada folha.
- **2 Faces:** Imprime o documento em ambas as faces de cada folha.
- **Cabeçalho para Rodapé:** Imprime o documento no formato de calendário. Ambas as faces da folha são impressas, mas as imagens nas partes dianteira e traseira de cada página são orientadas em direções opostas. A impressão do tipo cabeçalho para rodapé também é conhecida como “impressão invertida”.

Seleção de uma opção de acabamento

Selecione uma opção de acabamento na caixa de diálogo de acabamento. A opção Acabamento permite selecionar uma opção de acabamento para o documento impresso. As opções de acabamento disponíveis dependerão da impressora selecionada. Consulte o “Guia das Funções de Tíquete de Trabalho” para obter informações sobre as opções de acabamento compatíveis com cada impressora.

O acabamento personalizado está disponível para algumas impressoras Xerox. Para obter informações sobre disponibilidade, consulte o guia de funções de tíquete de trabalho. Se sua impressora conectada aceitar um arquivo de recursos de impressora, um botão pop-up estará disponível. Quando selecionados, os dispositivos de acabamento personalizados disponíveis serão exibidos.

NOTA: *Quando estiver usando um sistema Macintosh, ative a opção Balões de Ajuda selecionando Ajuda para obter ajuda descritiva adicional quando selecionar as funções de acabamento.*

Especificação do alceamento

A opção Alceamento determina a seqüência na qual as impressões com acabamento são empilhadas na bandeja de saída.

- **Padrão da Impressora**
- **Alceado:** Imprime as páginas do documento em seqüência numérica.
- **Não Alceado:** Imprime o número de cópias solicitado da primeira página especificada de um documento antes de imprimir a próxima página.

Especificação da rotação da imagem

No menu pop-up Rotação, selecione [90], [180] ou [270] graus se quiser girar a imagem da página na folha impressa.

Especificação de um deslocamento de imagem

As opções no campo [Deslocamento de Imagem] permitem deslocar a imagem impressa das bordas vertical ou horizontal da folha. O deslocamento de imagem é particularmente útil para trabalhos com acabamento que requerem papel perfurado e formulários pré-impressos.

Para deslocar a imagem impressa do trabalho, siga estas etapas:

1. Selecione o botão de opção de deslocamento de imagem para exibir a caixa de diálogo Deslocamento da Imagem.
2. Na caixa de diálogo Deslocamento da Imagem, use os botões de seta para digitar a quantidade de deslocamento na direção desejada para as faces 1 e 2, conforme necessário.

NOTA: Quando a opção de deslocamento da imagem é definida para 0 (zero), a imagem não é deslocada.

- **[Deslocamento de Imagem Horizontal]:** Move a imagem na horizontal em uma página na orientação retrato ou paisagem. A seta para a direita desloca a imagem para a borda direita da página e a seta para esquerda desloca a imagem para a borda esquerda da página.
- **[Deslocamento de Imagem Vertical]:** Move a imagem verticalmente na página na orientação retrato ou paisagem. A seta para cima desloca a imagem para o alto da página e a seta para baixo desloca a imagem para a parte inferior da página.

- **[Deslocamento de Imagem Independente na Face 2]:** Algumas impressoras suportam deslocamento de imagem independente na face dois. Se a opção Faces Impressas estiver definida para [2 Faces] ou [Cabeçalho para Rodapé], os valores de deslocamento de imagem para X2 e Y2 podem estar disponíveis.
 - **[Deslocamento de Imagem para Impressão Cabeçalho para Rodapé]:** Para impressão Cabeçalho para Rodapé, os deslocamentos de imagem nas faces 1 e 2 se comportam da seguinte maneira:
 - Para a face 1, um valor positivo para x desloca a imagem para a direita e um valor positivo para y desloca a imagem para cima.
 - Para a face 2, um valor positivo para x desloca a imagem para a esquerda e um valor positivo para y desloca a imagem para baixo.
3. No menu Opções, selecione uma das seguintes opções de deslocamento de imagem. Essas opções estarão disponíveis somente se [Faces Impressas] estiver definida para 2 Faces ou Cabeçalho para Rodapé e a impressora for compatível com deslocamento de imagem independente na face 2.
- **Independente:** Deslocamento vertical ou horizontal independente para as imagens nas faces 1 e 2.
 - **Espelho X:** Um deslocamento horizontal apenas, que move as imagens em ambas as faces para direções opostas. Assim, o deslocamento vertical permanece independente para ambas as faces.
 - **Espelho Y:** Um deslocamento vertical apenas, que move as imagens em ambas as faces para direções opostas. Assim, o deslocamento horizontal permanece independente para ambas as faces.
 - **Ambos os Espelhos:** Um deslocamento de imagem horizontal e vertical que move as imagens em ambas as faces para direções opostas. A opção [Ambos os Espelhos] é ideal para usar com trabalhos em frente e verso.
 - **Espelho X, Duplo Y:** Um deslocamento horizontal que move as imagens em ambas as faces em direções opostas; um deslocamento vertical que move ambas as imagens na mesma direção.

- **Espelho Y, Duplo X:** Um deslocamento vertical que move as imagens em ambas as faces em direções opostas; um deslocamento horizontal que move ambas as imagens na mesma direção.
- **Duplo X:** Um deslocamento horizontal que move as imagens de ambas as faces na mesma direção. Assim, o deslocamento vertical permanece independente para ambas as faces.
- **Duplo Y:** Um deslocamento vertical que move as imagens em ambas as faces na mesma direção. Assim, o deslocamento horizontal permanece independente para ambas as faces. Duplo é ideal para trabalhos do tipo cabeçalho x rodapé.
- **Ambos os Duplos:** Deslocamentos horizontal e vertical que movem as imagens das faces 1 e 2 na mesma direção.
- **Padrão da Impressora**

4. Selecione [OK] para fechar a caixa de diálogo Deslocamento da Imagem. As especificações de deslocamento são exibidas no campo somente para leitura [Deslocamento de Imagem] na caixa de diálogo Configuração do Trabalho.

NOTA: *O deslocamento de imagem que é definido na caixa de diálogo Deslocamento da Imagem pode interferir com o deslocamento para encadernação que é definido pelo aplicativo no arquivo de documento.*

Seleção do local de saída

Na caixa de diálogo Configuração do Trabalho, selecione um local de saída. Certifique-se de que o papel e o tipo de acabamento selecionados são compatíveis com a saída selecionada. As seleções da saída disponíveis são:

- Padrão da Impressora
- Especificado pelo sistema
- Bandeja superior
- Empilhador

Especificação do meio-tom

Esta função fornece o recurso para especificar a retícula de meio-tom com a qual o trabalho será convertido. Selecione uma opção de meio-tom que represente a frequência mais próxima da desejada.

Curvas de Reprodução de Tons (TRC)

Essa opção permite selecionar um conjunto de quatro funções de intensidade para ciano, magenta, amarelo e preto. O menu TRC contém a lista de funções de transferência criada na controladora.

Especificação de suavização de serrilhado

O campo [Suavização de Serrilhado] permite reduzir qualquer problema de serrilhado que possa ocorrer em uma imagem. Serrilhado significa uma execução imprecisa da largura e da posição da linha e uma aparência irregular das bordas. Se a opção Suavização de Serrilhado estiver ativada, o sistema utilizará níveis intermediários de intensidade de imagem para melhorar a precisão da largura de linha e reduzir as irregularidades.

Para ativar a suavização de serrilhado, selecione [Ligado] no menu pop-up Suavização de Serrilhado.

Digitação de notas do trabalho

O ícone [Notas do Trabalho...] abre a janela Notas do Trabalho que permite digitar informações sobre o trabalho de impressão. Estas informações estão disponíveis ao operador da impressora e são impressas na folha de rosto com o trabalho. Somente os campos [Nome do Trabalho] e [De] requerem entradas.

Os campos que estão disponíveis na caixa de diálogo Notas do Trabalho variam, dependendo do tipo de impressora.

- **Nome do Trabalho:** Digite o nome do documento que deseja imprimir.

Se você desejar colocar o nome do arquivo de documento automaticamente no campo [Nome do Trabalho] sempre que abrir essa caixa de diálogo, siga estas etapas:

1. Selecione o arquivo que deseja imprimir. Consulte “Seleção de um arquivo para imprimir” anteriormente neste capítulo para obter o procedimento.
2. Na caixa de diálogo Tíquete do Trabalho, selecione [Opções...].
3. Na caixa de diálogo Preferências do Usuário, selecione [Usar Nome do Documento como Nome do Trab. Padrão].
4. Selecione [Salvar]

- **De:** Indica o nome do remetente do documento. O seu nome de login na rede aparece nessa caixa de texto como padrão. Se desejar, digite um nome diferente.
- **Entregar Para:** Indica o destinatário pretendido do documento. O seu nome de login na rede aparece nessa caixa de texto como padrão. Se desejar, você poderá digitar um nome diferente.
- **Conta:** Digite o nome da conta na qual o trabalho atual será faturado.

Restrições da DocuTech 135 e DocuTech/DocuPrint 90: Nestes sistemas, o campo [Conta:] deve conter no mínimo três caracteres. Você só poderá usar os seguintes caracteres no campo [Conta]:

- Letras maiúsculas de A a Z
- Números de 0 a 9
- Os seguintes sinais de pontuação:
 - Sinal numérico (#)
 - Sinal de mais (+)
 - Hífen (-)
 - Barra (/)
 - Asterisco (*)
 - Ponto (.)
 - O caractere de espaço

NOTA: *O primeiro caractere no campo da conta não pode ser um espaço.*

- **Telefone:** Indica seu número de telefone. Se desejar, digite um número diferente de até 19 caracteres.
- **Mensagem da Folha de Rosto:** Neste campo, você poderá digitar a mensagem que será impressa na folha de rosto do trabalho.
- **Instruções Especiais:** Neste campo, você poderá digitar as instruções que serão encaminhadas ao operador no início de um trabalho.

Especificação de materiais de impressão para o trabalho

A caixa de diálogo Material de Impressão permite definir ou selecionar os materiais de impressão nos quais o trabalho será impresso. Você pode usar essa caixa de diálogo da seguinte maneira:

- Selecione um ou mais materiais de impressão programados para o trabalho no menu de ID do material de impressão.
- Especifique as propriedades do material de impressão que será o principal somente para este trabalho.
- Programe e salve os materiais de impressão para uso com o trabalho atual e trabalhos seguintes.
- Modifique as propriedades de um material de impressão definido anteriormente.

Você pode programar até 20 materiais de impressão diferentes para um trabalho.

Categorias dos materiais de impressão

O software XDS organiza os materiais de impressão que detecta nos tíquetes de trabalho nas seguintes categorias:

NOTA: *Esta seção é especificamente direcionada aos usuários do Macintosh.*

- **Materiais da Impressora:** Os materiais carregados na impressora. As propriedades para os materiais da impressora são digitadas na janela da interface com o usuário da controladora da impressora. Você não pode alterar as propriedades desses materiais nas caixas de diálogo do cliente nem pode excluí-las no menu de ID.

Os materiais da impressora estão listados no arquivo Recursos da Impressora, que pode ser criado nos sistemas que executam o XDS Plus e, depois, copiado para sua estação de trabalho Macintosh ou criado no sistema Mac OS X. Consulte “Configuração de um arquivo de recursos da impressora” posteriormente neste capítulo.

- **Materiais do Usuário:** Os materiais que um usuário define e adiciona à lista de materiais. As propriedades desses materiais podem ser editadas e novos materiais do usuário podem ser adicionados ou excluídos a qualquer momento.

Os materiais do usuário são salvos no arquivo Preferências do Usuário. Se nenhum material do usuário tiver sido salvo, uma lista padrão de 10 materiais de usuário será exibida na caixa de diálogo Materiais de Impressão.

Visão geral do procedimento de seleção de um material de impressão

Para selecionar um material para o trabalho, siga estas etapas:

1. Selecione o ícone [Materiais de Impressão...] na caixa de diálogo Tíquete do Trabalho para abrir a caixa de diálogo Material de Impressão.
2. No menu pop-up Material de Impressão, selecione o número do material (no contexto do trabalho atual) para o qual deseja especificar um material de impressão. Material de Impressão 1 é o material principal que será usado para o trabalho.

NOTA: *Quando você seleciona pela primeira vez o número do material de impressão que deseja programar, as propriedades do material que foram definidas anteriormente para esse número aparecem nos campos de propriedades. Você pode alterar esses campos como desejado.*

3. Selecione a ID de um material de impressão que foi definido ou especifique as propriedades de um novo material que será identificado com o número do que você selecionou na etapa 2. Uma marca aparecerá ao lado da ID do material de impressão selecionado no menu suspenso.

Consulte “Seleção da ID de um material de impressão” e “Especificação das propriedades do material de impressão” posteriormente neste capítulo.

4. Se desejar, repita as etapas 2 e 3 para programar materiais adicionais para outros números de materiais que serão usados para o trabalho.

Por exemplo, se você planeja usar cinco materiais de impressão diferentes para esse trabalho (possivelmente para o material principal, mais capas, páginas de exceção e inserções em branco), você terá que executar o procedimento de especificação cinco vezes, para os materiais de 1 a 5 para o trabalho atual.

5. Ao concluir as especificações de materiais, selecione [OK] para salvar as seleções de material de impressão e sair da caixa de diálogo Material de Impressão.

Seleção da ID de um material de impressão

O menu suspenso ID é a lista de materiais de impressão disponíveis para seleção para um trabalho. A ID do material de impressão é um número atribuído a cada material pelo sistema quando o material é lido em uma biblioteca de materiais do usuário ou detectado pelo sistema como material da impressora. As IDs dos materiais de impressão têm um qualificador de formato de **Material de Impressão n**, onde o qualificador é “Usuário” ou “Impressora” e “n” é o número de identificação. Um exemplo seria “Material do Usuário 1”.

NOTA: *Os materiais da impressora são definidos no arquivo Recursos da Impressora. Se nenhum arquivo Recursos da Impressora for selecionado, nenhum material da impressora aparecerá no menu ID. Consulte “Configuração de um arquivo de recursos da impressora” posteriormente neste capítulo, para obter mais informações.*

Para selecionar uma ID para o material cujo número é exibido no menu Material de Impressão, siga estas etapas:

1. Na caixa de diálogo Materiais de Impressão, selecione um número para o material no menu Material de Impressão na caixa de diálogo Material de Impressão.
2. No menu suspenso ID, selecione um número da ID do material de impressão. Os campos na caixa de diálogo Material de Impressão exibem as propriedades da ID do material de impressão selecionado.
3. Se você quiser selecionar materiais de impressão adicionais definidos, selecione outro número no menu Material de Impressão e repita a etapa 2.
4. Ao concluir a seleção de IDs de materiais de impressão, selecione [OK] para fechar a caixa de diálogo Materiais de Impressão.

Modificação de um material de impressão existente

Você pode editar as propriedades de um material de impressão que esteja na lista de IDs e salvá-lo como um material de impressão do usuário ou usá-lo para o tíquete de trabalho atual. Siga estas etapas para modificar um material de impressão:

1. No menu suspenso ID, na caixa de diálogo Material de Impressão, selecione o número da ID do material de impressão que deseja modificar. As propriedades do material selecionado são exibidas nos campos de propriedade na caixa de diálogo Material de Impressão.

2. Faça as alterações às especificações nos campos de propriedade como desejado. Consulte “Especificação das propriedades do material de impressão” posteriormente neste capítulo, para obter uma explicação desses campos.
3. Ao terminar de fazer as alterações, selecione um dos seguintes botões na parte inferior da caixa de diálogo para salvá-las:
 - **Salvar como Material de Impressão do Usuário:** Salva o material modificado como novo. O sistema atribui a ele um número de ID novo e exclusivo.
 - **Modificar Material de Impressão do Usuário:** Salva as alterações ao material de impressão do usuário que você modificou e retém o número de ID original.

O botão [Modificar Material de Impressão do Usuário] ficará esmaecido e indisponível a menos que a ID do material do usuário tenha sido selecionada no menu ID.

Exclusão de um material de impressão

Para excluir um material de usuário da lista de IDs de material, siga estas etapas:

1. Na caixa de diálogo Material de Impressão, selecione uma ID de material do usuário no menu suspenso ID.
2. Selecione [Excluir Material de Impressão do Usuário]. A ID selecionada será removida do menu ID.

O botão [Excluir Material de Impressão do Usuário] ficará esmaecido e indisponível a menos que a ID do material do usuário tenha sido selecionada no menu ID.

Especificação das propriedades do material de impressão

Você pode usar a caixa de diálogo Material de Impressão para definir e salvar as descrições dos materiais que você pode usar para trabalhos futuros ou modificar as propriedades de um material existente. Você também pode especificar as propriedades de um material de impressão provisório que será usado somente para o trabalho atual e não salvá-las. Os materiais provisórios são definidos durante a programação do trabalho.

NOTA: *Você pode selecionar o valor de qualquer atributo de material de impressão, mesmo que o valor ou atributo seja exibido como não sendo válido para a impressora atual.*

Especificação do tamanho do material de impressão

Siga estas etapas para especificar o tamanho do material de impressão:

1. No menu suspenso Tamanho, selecione um tamanho de material de impressão padrão ou [Personalizado].
2. Se selecionar [Personalizado], digite a largura e o comprimento do material de impressão nas caixas de texto adequadas.
3. Se necessário, marque o botão de opção para a unidade de medida desejada para o tamanho do material de impressão. Suas opções são [pol.] (polegadas) ou [mm] (milímetros).

Especificação da cor do material de impressão

Siga estas etapas para selecionar a cor do material de impressão:

1. No menu suspenso Cor, selecione uma cor de material de impressão ou [Personalizado].
2. Se você selecionar [Personalizado], uma caixa de diálogo Seleção Personalizada será exibida. Digite o nome da cor personalizada com até 30 caracteres e selecione [OK] para fechar a caixa de diálogo Seleção Personalizada.

NOTA: *Se você estiver usando uma impressora DocuPrint NPS, poderá digitar um nome de até 27 caracteres. Não use espaços quando digitar o nome da cor.*

Especificação do tipo do material de impressão

Siga essas etapas para selecionar o tipo do material de impressão que deseja definir:

1. No menu suspenso Tipo, selecione o tipo de material de impressão. Dependendo da impressora, as seguintes opções podem estar disponíveis:
 - **Padrão:** Papel opaco.
 - **Transparência:** Folhas de plástico transparentes (213 a 225 mm de largura). Essa opção geralmente pode ser selecionada com qualquer cor de material; entretanto, em alguns sistemas, você pode ter que selecionar [Transparente] como a cor do material de impressão.

- **Divisória com Índice:** Material de impressão no qual as divisórias são cortadas em posições com espaços em incrementos ao longo do comprimento do papel, com um índice por folha.

Se você selecionar essa opção, a caixa de diálogo Seleção Personalizada será exibida. Digite o número desejado de posições de índice, de 1 a 100, e selecione [OK] para fechar a caixa de diálogo Seleção Personalizada.

NOTA: *Ocorrerá um erro se a impressão em frente e verso for programada para divisórias com índice ou divisórias com índice perfuradas. A impressão nesses materiais têm que ser somente em uma 1 face.*

- **Divisória Inteira:** Material no qual as divisórias ultrapassam o tamanho de uma borda da folha.
- **Pré-impresso:** Material no qual um formulário, logotipo, etc. foi impresso anteriormente.
- **Personalizado:** Um tipo de material que não consta do menu Tipo. O nome do tipo do material pode ter até 30 caracteres. Não use espaços quando digitar o nome do tipo de material.

Se você selecionar essa opção, uma caixa de diálogo Seleção Personalizada será exibida. Digite um nome para o tipo de material personalizado e selecione [OK] para fechar a caixa de diálogo Seleção Personalizada.

Para especificar um material ordenado: Se o seu tipo de material personalizado for ordenado, selecione a caixa [Ordenado] para exibir o campo [Ordem de Contagem]. Digite uma ordem de contagem de 1 a 100.

Especificação do nome de um material de impressão

Na caixa de texto [Nome], digite um nome para o material de impressão. O nome pode ter até 255 caracteres.

Especificação da gramatura de um material de impressão

No campo [Gramatura], digite a gramatura do material de impressão em gramas por metro quadrado (g/m²).

Especificação de papel perfurado

Para indicar se o material de impressão para o trabalho tem perfurações, selecione [Perfurado] ou [Não Perfurado] no menu suspenso no campo [Perfurado].

Especificação do revestimento/acabamento

No campo [FACES Revestidas], você pode indicar em qual face está o revestimento. Você pode selecionar Só Frente ou Frente e Verso.

Na seção Tipo de Revestimento, selecione o tipo de revestimento que está nessa face do material de impressão.

No campo Acabamento, selecione em qual superfície o revestimento será aplicado. Selecione Suave, Regular ou Áspero.

Especificação de capas

A caixa de diálogo Capas permite especificar capas e selecionar materiais e opções de impressão diferentes para uma capa dianteira, uma capa traseira ou ambas, no trabalho.

Especificação de capa dianteira ou traseira somente

Você pode adicionar somente uma capa dianteira ou uma capa traseira ao trabalho de impressão. Siga estas etapas para adicionar uma capa e selecionar as opções de impressão:

1. Selecione o ícone [Capas...] na caixa de diálogo Tíquete de Trabalho. A caixa de diálogo Capas será exibida.
2. Selecione [Dianteira Somente] ou [Traseira Somente] no menu pop-up Capas. Os campos [Material] e [Impr. em] serão exibidos.
3. No menu suspenso Material de Impressão, selecione o número do material de impressão para a capa. As propriedades do material que foram especificadas anteriormente para esse número serão exibidas no campo [Material].
4. Se você desejar selecionar uma ID de material de impressão diferente ou especificar propriedades diferentes para o número do material de impressão, selecione o ícone [Materiais...] para abrir a caixa de diálogo Materiais de Impressão.

- a. Na caixa de diálogo Materiais de Impressão, selecione o mesmo número do material de impressão no menu Materiais de Impressão que você selecionou na caixa de diálogo Capas.
 - b. Programe o material de impressão para a capa. Consulte “Especificações dos materiais de impressão para o trabalho” e “Especificação das propriedades do material de impressão”, anteriormente neste capítulo, para obter mais informações.
 - c. Selecione [OK] para fechar a caixa de diálogo Materiais de Impressão e retornar à caixa de diálogo Capas.
5. Selecione as faces da capa que serão impressas. As opções disponíveis são [Nenhuma], [Face 1], [Face 2] e [Ambas as Faces].
6. Selecione [OK] para salvar a programação das capas e retornar à caixa de diálogo Tíquete de Trabalho. O tipo de capas especificado é exibido abaixo do ícone [Capas] na caixa de diálogo Tíquete de Trabalho.
- Se desejar remover a programação das capas, selecione [Cancelar].

Especificação de capas dianteira e traseira

Você pode adicionar capas dianteira e traseira ao trabalho de impressão. Siga essas etapas para adicionar ambas as capas e selecionar as opções de impressão:

1. Selecione o ícone [Capas...] na caixa de diálogo Tíquete de Trabalho. A caixa de diálogo Capas será exibida.
2. Na caixa de diálogo Capas, selecione [Dianteira e Traseira Iguais] ou [Dianteira e Traseira Diferentes] para adicionar ambas as capas ao trabalho. Dependendo da sua seleção, os campos [Capa Dianteira] e [Capa Traseira] ou o campo [Ambas as Capas] serão exibidos.
 - Selecione [Dianteira e Traseira Iguais] se o material de impressão e as faces impressas forem iguais para as capas dianteira e traseira.
 - Selecione [Dianteira e Traseira Diferentes] quando o material de impressão ou as faces impressas forem diferentes nas capas dianteira e traseira.

3. No menu pop-up no campo [Capa Dianteira], [Capa Traseira] ou [Ambas as Capas], selecione um número de material de impressão para uma das capas (ou para as capas dianteira e traseira se usarem o mesmo material de impressão). As propriedades do material que foram especificadas anteriormente para esse número são exibidas no campo [Material].
4. Se você desejar selecionar uma ID de material de impressão diferente ou especificar propriedades diferentes para o número do material de impressão, selecione o ícone [Materiais...] para abrir a caixa de diálogo Materiais de Impressão.
 - a. Na caixa de diálogo Materiais de Impressão, selecione o mesmo número do material de impressão no menu Materiais de Impressão que você selecionou na caixa de diálogo Capas.
 - b. Programe o material de impressão para a capa. Consulte “Especificações dos materiais de impressão para o trabalho” e “Especificação das propriedades do material de impressão”, anteriormente neste capítulo, para obter mais informações.
 - c. Selecione [OK] para fechar a caixa de diálogo Materiais de Impressão e retornar à caixa de diálogo Capas. Suas novas especificações de material serão exibidas no campo [Materiais de Impressão] na caixa de diálogo Capas.
5. Selecione as faces da capa que serão impressas. As opções disponíveis são [Nenhuma], [Face 1], [Face 2] e [Ambas as Faces].
6. Se você selecionar [Dianteira e Traseira Diferentes], repita as etapas de 3 a 5 para programar a capa restante.
7. Selecione [OK] para salvar a programação das capas e retornar à caixa de diálogo Tíquete de Trabalho. O número de capas especificado (2, neste caso) é exibido abaixo do ícone [Capas] na caixa de diálogo Tíquete de Trabalho.

Se desejar remover a programação das capas, selecione [Cancelar].

Especificação de páginas de exceção

A caixa de diálogo Páginas de Exceção permite selecionar materiais de impressão diferentes para páginas ou intervalos de página especificados no trabalho de impressão.

Adição de uma página de exceção

Você pode adicionar até 250 intervalos de página de exceção. Siga estas etapas para adicionar as páginas de exceção:

1. Na caixa de diálogo Tíquete do Trabalho, selecione o ícone [Páginas de Exceção...]. A caixa de diálogo Páginas de Exceção será exibida.
2. No campo do intervalo de páginas (De e A), digite o intervalo de páginas que será programado diferente.
 - a. Na caixa de texto [De], digite o número da primeira página do intervalo que deseja especificar.
 - b. Na caixa de texto [A], digite o número da última página do intervalo que deseja especificar.

Se o intervalo for somente de uma página, digite o mesmo número em ambos os campos.

3. Especifique as outras propriedades das páginas de exceção nas opções disponíveis, conforme adequado.
 - **Material:** Especifique o material de impressão para as páginas de exceção.
 - a. Selecione um número do material de impressão no menu Material de Impressão na caixa de diálogo Páginas de Exceção. As propriedades do material de impressão serão exibidas no campo [Material].
 - b. Se você quiser selecionar uma ID de material de impressão diferente ou especificar propriedades diferentes para o número do material de impressão, selecione o ícone [Materiais...] para abrir a caixa de diálogo Materiais de Impressão.
 - c. Na caixa de diálogo Material de Impressão, selecione o mesmo número do material de impressão no menu Materiais de Impressão que você selecionou na caixa de diálogo Páginas de Exceção.
 - d. Programe o material de impressão para o intervalo de páginas de exceção. Consulte “Especificações dos materiais de impressão para o trabalho” e “Especificação das propriedades do material de impressão”, anteriormente neste capítulo, para obter mais informações.

- e. Selecione [OK] para fechar a caixa de diálogo Material de Impressão e retornar à caixa de diálogo Páginas de Exceção. Suas novas especificações de material de impressão são exibidas no campo [Materiais] na caixa de diálogo Páginas de Exceção.
- **Faces Impressas:** Selecione 1 face, 2 faces ou impressão cabeçalho para rodapé no menu pop-up neste campo. Você também pode selecionar [Usar Configuração do Trabalho].
- **Rotação:** Selecione Padrão da Impressora, Nenhuma ou 180 para girar uma imagem.
- **Deslocamento de Imagem:** Se você quiser deslocar a imagem da página no intervalo de páginas de exceção, siga estas etapas:
 - a. No campo [Deslocamento de Imagem], desmarque a caixa de seleção [Usar Valores Atuais] para ativar o botão [Deslocamento de Imagem].
 - b. Selecione o ícone [Deslocamento de Imagem] para exibir a caixa de diálogo Deslocamento de Imagem.
 - c. Digite os parâmetros de deslocamento de imagem desejados. Consulte “Especificação de um deslocamento de imagem” anteriormente neste capítulo, para obter uma explicação desses parâmetros.
 - d. Selecione [OK] para fechar a caixa de diálogo Deslocamento da Imagem. Suas especificações serão exibidas no campo somente para leitura Deslocamento de Imagem na caixa de diálogo Páginas de Exceção.
- **Cor:** Se a impressora suportar a impressão em quatro cores e você quiser especificar a origem das cores e os parâmetros de impressão para as páginas de exceção, proceda da seguinte maneira:
 - a. No campo [Cor], desmarque a caixa de seleção [Usar Configuração do Trabalho].
 - b. Selecione o ícone [Cor] para abrir a caixa de diálogo Cor.
 - c. Faça as especificações de parâmetro de cor desejadas. Consulte “Especificação dos parâmetros de quatro cores” posteriormente neste capítulo, para obter uma explicação dos campos de cor.

- d. Selecione [OK] para fechar a caixa de diálogo Cor.
- **Suavização de Serrilhado:** Para reduzir a aparência de linhas e bordas irregulares nas imagens das páginas de exceção, selecione [Ligado] no menu pop-up Suavização de Serrilhado.
 - **Meio-tom:** Esta função fornece o recurso de especificar a tela de meio-tom a ser usada quando o trabalho for convertido. Selecione uma opção de meio-tom que represente a frequência mais próxima desejada.
 - **Curvas de Reprodução de Tons:** Essa opção permite selecionar um conjunto de quatro funções de intensidade para ciano, magenta, amarelo e preto. O menu TRC contém a lista de funções de transferência criada na controladora.
4. Na caixa de diálogo Páginas de Exceção, selecione [Adicionar]. O intervalo de páginas de exceção será adicionado à caixa de listas [Intervalos Definidos].
5. Repita as etapas 2 a 4 para programar páginas de exceção adicionais, se desejar.
6. Selecione [OK] para salvar as páginas de exceção e retornar à caixa de diálogo Tíquete de Trabalho.
- Se desejar remover as alterações feitas, selecione [Cancelar].

Exibição ou alteração de uma página de exceção

Siga estas etapas para ver ou alterar uma página de exceção ou intervalo de páginas de exceção:

1. Na caixa de diálogo Tíquete do Trabalho, selecione o ícone [Páginas de Exceção...] para abrir a caixa de diálogo Páginas de Exceção.
 2. Na caixa de lista [Intervalos Definidos], selecione o intervalo de páginas de exceção que deseja exibir ou alterar. Dar um clique duplo no intervalo nesta caixa de lista exibe as configurações do intervalo nos campos de caixas de diálogo.
 3. Faça as alterações necessárias e selecione [Alterar].
 4. Selecione [OK] para salvar as alterações e retornar à caixa de diálogo Tíquete de Trabalho.
- Se desejar remover as alterações feitas, selecione [Cancelar].

Exclusão de uma página de exceção

Siga estas etapas para excluir uma página de exceção ou intervalo de páginas existente:

1. Na caixa de diálogo Tíquete de Trabalho, selecione [Páginas de Exceção...] para abrir a caixa de diálogo Páginas de Exceção.
2. Na caixa de lista [Intervalos Definidos], selecione o intervalo que deseja excluir.
3. Selecione [Excluir]. Os intervalos selecionados serão removidos da caixa de lista Intervalos Definidos.
4. Selecione [OK] para digitar as alterações e retornar à caixa de diálogo Tíquete de Trabalho.

Se você quiser remover as alterações, selecione [Cancelar].

Especificação de parâmetros para quatro cores

O ícone [Cor...] abre uma caixa de diálogo Cor, que permite especificar os atributos de envio de trabalho para obter uma qualidade de impressão em cores excelente. Faça sua seleção para imprimir o trabalho em Tons de Cinza ou Padrão da Impressora.

Configurações nos campos Cor

A caixa de diálogo Cor contém vários campos de Cor nos quais você pode fazer diversas alterações na forma como as áreas em cores no trabalho serão impressas. Você pode fazer as seguintes especificações nos campos de Cor:

- **Imprimir Trabalho em:** Seleciona a impressão em cores ou monocromática (tons de cinza) para o trabalho.
- **Cobertura:** Compensa erros de registro que ocorrem na impressora. Quando o registro dos planos de cores não é exato, regiões e bordas brancas em tons deslocados podem aparecer nas bordas dos objetos. Ative a Cobertura selecionando a caixa de seleção para [Ligado] ou [Padrão da Impressora]. Selecione uma opção para Digitalização Rápida, Pixels ou Padrão da Impressora. Selecione [OK] ao concluir.

- **Sobreimpressão preta:** Evita que o fundo de um objeto preto seja removido durante a impressão sobre cores. Quando há falhas de registro, esta remoção de fundo provoca o surgimento de uma faixa branca visível nas bordas dos objetos pretos impressos diretamente sobre as áreas em cores. Selecione [Ligado] para eliminar o espaço em branco ou selecione [Desligado].
- **Clareza:** Uma barra deslizante permite selecionar o valor que determina a clareza ou escurecimento da saída impressa.
 - Um valor igual a -100 determina uma saída em preto.
 - Um valor igual a 100 determina uma saída em branco.
 - Um valor 0 (zero) não altera a saída.

NOTA: *A saída resultante destas seleções poderá ser afetada pelo conteúdo da imagem original.*

- **[Contraste]:** Uma barra deslizante permite aumentar ou diminuir a variação entre áreas claras e escuras da saída. Os valores de contraste mais altos aumentam o contraste entre o claro e o escuro, os valores mais baixos o diminuem.

- Um valor de contraste igual a -100 determina uma saída como um tom de cinza médio sólido.
- Um valor de contraste igual a 100 faz com que as cores de saída usem quatro cores ou nenhuma cor para o ciano, amarelo, magenta e preto, dependendo do conteúdo da imagem original.

Por exemplo: Se uma cor pastel estiver abaixo do nível limite, poderá ser impressa como sem cor se você especificar um valor de contraste igual a 100.

- **Saturação:** Uma barra deslizante permite especificar a quantidade de cor usada para imprimir a saída.
 - Um valor igual a -100 determina uma saída em tons de cinza.
 - Um valor igual a 100 faz com que a saída apareça em cores brilhantes.
 - Um valor 0 (zero) não altera a saída.

NOTA: *A saída resultante destas seleções poderá ser afetada pelo conteúdo da imagem original.*

- **Desvio de Cor:** Uma barra deslizante permite selecionar o desvio de cor a ser aplicado a todas as cores de entrada. Há três intervalos de cores que você pode ajustar:
 - **Ciano – Vermelho:** -100 especifica o desvio máximo de ciano suportado pelo sistema; 100 especifica o desvio máximo de vermelho suportado.
 - **Magenta – Verde:** -100 especifica o desvio máximo de magenta suportado pelo sistema; 100 especifica o desvio máximo de verde suportada.
 - **Amarelo – Azul:** -100 especifica o desvio máximo de amarelo suportado pelo sistema; 100 especifica o desvio máximo de azul suportado.

Especificação de perfis de cor de origem

A caixa de diálogo Cor também contém um botão [Cor de Origem], que abre a caixa de diálogo Cor de Origem. Nessa caixa de diálogo, você pode identificar exatamente a origem correta da cor no documento. Cada campo contém menus pop-up nos quais você pode selecionar um perfil de imagens e um perfil de gráficos/texto para os seguintes espaços de cor:

- RGB (vermelho/verde/azul)
- CMYK (ciano/magenta/amarelo/preto)
- Tons de cinza (monocromático)

Os menus contêm perfis que são fornecidos pela Xerox, além de perfis adicionais que foram adicionados pelo administrador de sistema na controladora.

Esses perfis de origem de cor são definidos no arquivo Recursos da Impressora, que foi selecionado na caixa de diálogo Preferências do Usuário. Se nenhum arquivo de recursos da impressora tiver sido selecionado, uma lista padrão de perfis ICC de origem RGB e CMYK será exibida e as outras listas de perfil de origem permanecerão vazias. (Consulte a seção “Configuração de Preferências do Usuário” posteriormente neste capítulo, para obter informações sobre como selecionar um arquivo de recursos de impressora.

Para selecionar um perfil de origem, siga estas etapas:

1. Selecione [Cor de Origem] na caixa de diálogo Cor. A caixa de diálogo Configuração da Cor de Origem é exibida.

2. No menu pop-up Imagens ou Gráficos e Texto no campo Espaço de Cor desejado, selecione [Usar Configurações do Trabalho] ou um dos perfis de origem que foram carregados no sistema de impressão na tela da controladora.
3. Faça seleções adicionais para o perfil como desejado nos menus ou nos outros campos na caixa de diálogo Configuração da Cor de Origem.
4. Selecione [OK] para salvar as alterações e retornar à caixa de diálogo Cor.

Se você quiser retornar à caixa de diálogo Cor sem salvar as alterações, selecione [Cancelar].

Especificação dos parâmetros da cor de saída

O botão [Cor de Saída] na caixa de diálogo Cor abre a caixa de diálogo Configuração da Cor de Saída, na qual você pode fazer especificações em nível avançado que modificarão as cores na saída impressa. Os seguintes campos estão disponíveis:

- **Campo Perfil:** Neste campo, você poderá selecionar um dos dois tipos de perfis: Destino e Emulação.
- **Campo Selecionar:** Permite especificar um perfil de cor ICC (International Color Consortium) para as faces dianteira, traseira ou para ambas as faces da página impressa. Este perfil é utilizado pelo decompositor durante a conversão de dados de cor para a cor de origem apropriada para a impressora.
- **Campo Conversão de Cores:** Esta opção permite especificar a intenção de conversão de cores (um método pré-designado para ajustar as cores durante o processo de impressão) para gráficos, objetos de imagem e objetos de texto.
 - **Caixa de seleção Mesma Conv. de Cores para Todos:** Faz com que a intenção de conversão de cores que você selecionar no menu Imagens seja usada para texto e gráficos. (Os menus Gráficos e Textos serão desativados se você selecionar esta caixa).
 - **Menus Imagens, Texto e Gráficos:** Esses menus pop-up permitem selecionar um efeito de conversão de cores para Imagens, Texto e Gráficos. Para cada um desses três itens, as seleções a seguir estão disponíveis:

- **Padrão da Impressora**
- **Saturação:** Ajusta as cores de impressão para preservar a quantidade de saturação de cor.
- **Colorimétrico Relativo:** Ajusta as cores de impressão para a fonte luminosa de exibição e para o nível de branco do material de impressão.
- **Colorimétrico Absoluto:** Ajusta as cores de impressão para considerar apenas a fonte luminosa de exibição (não a brancura do material). Esta seleção fornece correspondência exata das cores de saída de uma impressora a outra.
- **Perceptivo:** Também chamado de “conversão fotográfica”. Ajusta as cores de impressão para viabilizar o uso integral dos intervalos de cores que a impressora suporta enquanto preserva as relações de cores. Essa conversão de cores produz a aparência mais realista.
- **Pura:** Igual à intenção de conversão de cores Saturação, mas com uma tendência contra texto colorido em meio-tom.
- **Automático:** Seleciona os padrões da impressora para todos os parâmetros de conversão. A seleção de [Automático] permite que o sistema selecione todas as opções de conversão de cores; portanto, os campos de conversão de cores tornam-se inacessíveis na caixa de diálogo.

Os perfis ICC de destino são definidos no arquivo de recursos da impressora selecionado na caixa de diálogo Preferências do Usuário. Se nenhum arquivo Recursos da Impressora for selecionado, a lista de perfis de Destino ficará vazia. (Consulte a seção “Configuração de Preferências do Usuário” posteriormente neste capítulo, para obter informações sobre como selecionar um arquivo de recursos de impressora.

Siga estas etapas para especificar parâmetros para a cor de saída:

1. Na caixa de diálogo Cor, selecione [Cor de Saída]. A caixa de diálogo Configuração da Cor de Saída será exibida.
2. Na caixa de diálogo Configuração da Cor de Saída, faça as seleções desejadas nos campos [Perfil] e [Conversão de Cores].
3. Selecione [OK] para salvar as alterações e retornar à caixa de diálogo Cor.

Se você quiser retornar à caixa de diálogo Cor sem salvar as alterações, selecione [Cancelar].

Configuração dos parâmetros de cor de destaque

Nas impressoras que suportam cor de destaque, a caixa de diálogo Configuração da Cor de Destaque permite especificar a cor de destaque, a ação não coincidente que será tomada pelo sistema se a cor preferida não estiver instalada na impressora, a cor de extração e o algoritmo de conversão de cores para impressão das cores especificadas no trabalho.

Especificação de cor de destaque

Para especificar a cor de destaque que será usada para imprimir um trabalho, selecione a cor desejada no menu pop-up Cor de Destaque.

Se o trabalho contiver especificações para quatro cores, o sistema fornecerá a conversão de documentos em quatro cores em cores de destaque mapeando cada cor para um tom ou matiz da cor de destaque selecionada.

Especificação da ação não coincidente

No menu suspenso Ação não Coincidente, selecione a ação que a impressora tomará se a cor de destaque preferida não estiver instalada na impressora.

As opções são:

- **Padrão da Impressora**
- **Usar Cor Carregada:** O documento é impresso usando a cor instalada na impressora. Esta seleção é apropriada quando a cor de destaque verdadeira não é importante.
- **Reter Trabalho:** O documento permanece retido na impressora até que a cor especificada seja instalada.
- **Cancelar Trabalho:** O documento não será impresso e o trabalho de impressão será cancelado se a cor especificada não estiver instalada na impressora.

Especificação da cor de extração

Quando um sistema de impressão de cor de destaque recebe um trabalho em cores, ele o imprime na cor carregada na impressora, usando uma cor sólida e uma variedade de tons (cor mais preto) e matizes (cor mais branco).

A cor de extração determina como a cor existente do texto, sombra ou gráficos contidos em um trabalho será impressa em sua impressora e qual cor será impressa na cor de destaque sólida. Todas as cores diferentes da cor de destaque (tinta da impressora) são impressas em um tom ou matiz da cor carregada na impressora.

Para especificar a cor do documento que será impressa na cor de destaque sólida, selecione a cor desejada no menu pop-up Cor de Extração.

Todas as outras cores do documento, inclusive as cores compostas usando a cor de extração, serão impressas como tons ou matizes da cor da impressora.

Seleção do algoritmo de conversão de cores

O algoritmo de conversão de cores permite selecionar quais qualidades de um aplicativo de cor tridimensional são as mais importantes quando se imprime em cor de destaque.

As opções são:

- **Padrão da Impressora**
- **Gravura:** Mantém a qualidade gráfica das imagens como se segue:
 - As cores com um tom que corresponda ao das cores mapeadas serão impressas sem alterações.
 - As cores com um tom próximo ao da cor mapeada serão impressas em um nível de saturação mais baixo.
 - As cores com um tom complementar ao da cor mapeada serão impressas como tons de cinza.
- **Apresentação:** Estabelece a distinção entre diferentes cores. [Apresentação] é uma boa opção para gráficos e diagramas que usam cores diferentes de modo distinto. Materiais do tipo gravura talvez não sejam impressos como desejado.
- **Tabelas de Cor:** Utilizam tabelas predefinidas para mapear as cores. As tabelas de cor são aplicadas somente às tintas vermelha, verde e azul.
- **Automático:** O algoritmo de gravura é utilizado para gráficos embutidos e o algoritmo de apresentação para o texto, linhas e áreas de preenchimento. Esta é a opção padrão.

- **Cor a Destacar:** Descarta a informação do tom e conserva o valor e a saturação do aplicativo de cor. Cores de entrada totalmente saturadas serão impressas como cores de destaque sólidas. Essa opção é útil para documentos que usam a cor de destaque para dar ênfase.

Especificação de inserções de página

O ícone [Inserções...] abre a caixa de diálogo Inserções de Páginas na qual você especifica as páginas em branco que serão inseridas no documento atual. Você pode especificar o número da página que será seguida da página em branco, o número de páginas em branco a serem inseridas e o material de impressão que será usado para as páginas em branco. Múltiplos jogos de páginas em branco podem ser inseridos no trabalho de impressão.

Adição de uma inserção

Siga estas etapas para adicionar uma página de inserção em branco ao trabalho:

1. Na caixa de diálogo Tíquete de Trabalho, selecione o ícone [Inserções...] para exibir a caixa de diálogo Inserções de Página.
2. No campo [Após a Página], digite o número da página após a qual a inserção será colocada. Digite 0 (zero) para inserir uma página antes da primeira página do trabalho.
3. Use a caixa [Posição de Inserção] se quiser fornecer dois ou mais conjuntos diferentes de inserções de página imediatamente após a página determinada. Por exemplo, para especificar três inserções de papel azul seguidas de três inserções de papel verde, coloque o papel azul na Posição da Inserção 1 e o papel verde na Posição da Inserção 2.
4. No campo [Quantidade], digite o número de páginas em branco que será inserido.
5. Especifique um material de impressão para as inserções de páginas em branco.
 - a. No menu pop-up Material de Impressão, selecione o número do material que será usado para as páginas em branco. As propriedades do material de impressão são exibidas no campo [Material de Impressão].

O número de materiais de impressão disponíveis pode variar, dependendo do tipo da impressora.

- b. Se você desejar selecionar uma ID de material de impressão diferente ou especificar propriedades diferentes para o número do material de impressão, selecione o ícone [Materiais...] para abrir a caixa de diálogo Materiais de Impressão.
 - c. Na caixa de diálogo Material de Impressão, selecione o mesmo número do material de impressão no menu Material de Impressão que você selecionou na caixa de diálogo Páginas de Inserção.
 - d. Programe o material de impressão para a inserção. Consulte “Especificações dos materiais de impressão para o trabalho” e “Especificação das propriedades do material de impressão”, anteriormente neste capítulo, para obter mais informações.
 - e. Selecione [OK] para fechar a caixa de diálogo Material de Impressão e retornar à caixa de diálogo Inserções. Suas novas especificações de material serão exibidas no campo [Material de Impressão] na caixa de diálogo Inserções.
6. Selecione [Adicionar]. O número da ordem, o número da página, a quantidade e o número do material do intervalo de inserções da nova página em branco aparecem na caixa de lista [Inserções].
 7. Selecione [OK] para salvar as páginas de inserção e retornar à caixa de diálogo Tíquete de Trabalho.

Se quiser remover as alterações feitas, selecione [Cancelar].

NOTA: A DocuSP aceita várias inserções de páginas, assim como o recurso de inserir uma página após a página 0 (antes da página 1). Entretanto, a DocuTech 135 não aceita essas funções.

Alteração de uma inserção

Siga estas etapas para alterar uma inserção em branco:

1. Na caixa de diálogo Tíquete de Trabalho, selecione o ícone [Inserções...] para exibir a caixa de diálogo Inserções de Página.
2. Na caixa de lista, dê um clique duplo para selecionar a inserção que deseja alterar. As propriedades da inserção serão exibidas nos campos na caixa de diálogo Inserções.
3. Faça as alterações desejadas e, em seguida, selecione [Alterar].

4. Selecione [OK] para salvar as páginas de inserção em branco e retornar à caixa de diálogo Tíquete de Trabalho.
Se quiser remover as alterações feitas, selecione [Cancelar].

Exclusão de uma inserção

Siga estas etapas para excluir uma inserção em branco:

1. Na caixa de diálogo Tíquete de Trabalho, selecione o ícone [Inserções...] para exibir a caixa de diálogo Inserções de Página.
2. Na caixa de lista, selecione a inserção que deseja excluir.
3. Selecione [Excluir].
4. Selecione [OK]. A quantidade de inserções de páginas que foi especificada será exibida abaixo do ícone [Inserções...] na caixa de diálogo Tíquete de Trabalho.
Se quiser remover as alterações feitas, selecione [Cancelar].

Especificação de inícios de capítulo

Use a opção [Início de Capítulo] para identificar uma página como a primeira página de um capítulo ou seção do trabalho. A página de início de capítulo sempre é impressa na primeira face da folha.

Se a imagem selecionada for a face traseira de uma folha, o sistema inserirá uma imagem em branco na face traseira da folha e moverá a imagem de início de capítulo para a primeira face da página seguinte. As imagens restantes da página serão reordenadas. As inserções que seguem a página de início do trabalho não serão reordenadas.

Siga estas etapas para especificar um início de capítulo.

1. Na caixa de diálogo Tíquete do Trabalho, selecione o ícone [Inícios de Capítulo...] para abrir a caixa de diálogo Inícios de Capítulo.
2. Na caixa de texto [Página Inicial], digite o número de página na qual o capítulo começará.
3. Selecione [Adicionar]. A página inicial do capítulo será exibida no campo [Página].
4. Repita as etapas 2 e 3 para especificar as páginas iniciais adicionais do capítulo, conforme necessário.

5. Quando tiver concluído, selecione [OK] para fechar a caixa de diálogo Inícios de Capítulo. O número de inícios de capítulo definido será exibido abaixo do ícone [Inícios de Capítulo...] na caixa de diálogo Tíquete de Trabalho.

Alteração da página de início de capítulo

Siga estas etapas para alterar um número da página de início de capítulo:

1. Na caixa de diálogo Tíquete de Trabalho, selecione o ícone [Inícios de Capítulo...].
2. Na caixa de lista [Página], selecione o número da página que deseja alterar.
3. Na caixa de texto [Página Inicial], digite o número da nova página.
4. Selecione [Alterar]. O número da página de início de capítulo selecionado será substituído na caixa de lista [Página] pelo novo número.
5. Selecione [OK] para confirmar a especificação e fechar a caixa de diálogo Inícios de Capítulo.

Exclusão da página de início de capítulo

Siga estas etapas para excluir a página de início de capítulo.

1. Na caixa de diálogo Tíquete do Trabalho, selecione o ícone [Inícios de Capítulo...].
2. Na caixa de lista [Página], selecione o número da página que deseja excluir.
3. Selecione [Excluir]. O número da página de início de capítulo selecionado será removido da caixa de lista [Página].
4. Selecione [OK] para confirmar a exclusão e fechar a caixa de diálogo Inícios de Capítulo.

Impressão de um documento

Esta seção descreve os procedimentos que fazem parte da impressão de um documento configurado e enviado. Para obter uma visão geral de todo o processo de configuração, envio e impressão de um trabalho, consulte “Visão geral do processo de impressão” no início deste documento.

Seleção de uma fila de impressão

O campo [Conexões da Impressora] exibe a lista das filas de impressão que você configurou. Você também poderá criar uma lista personalizada das filas de impressora usadas com mais freqüência.

Para selecionar uma fila:

1. Acesse o software XDS.
2. Selecione a fila de impressão que deseja utilizar na lista de conexões da impressora. A fila de impressão selecionada aparece na barra de títulos da janela do XDS.

NOTA: *Diversas filas de impressoras desconectadas sempre aparecem na lista. As opções de impressoras desconectadas permitem configurar e salvar tíquetes de trabalho na área de trabalho sem acessar a impressora.*

Seleção de arquivos para imprimir

Para selecionar um arquivo para impressão, você poderá usar um dos métodos a seguir:

- Utilize uma janela de Diretório para localizar e selecionar o arquivo.
- Utilize o Windows Explorer para selecionar um arquivo e, então, arraste-o e solte-o no aplicativo XDS. O arquivo será enviado diretamente à impressora.
- Utilize a linha de comando.
- Selecione um arquivo no menu Arquivo. Serão exibidos os últimos quatro arquivos abertos.

Janela Diretório

1. Selecione [Procurar] na área [Documento] ou selecione [Abrir Documento] no menu Arquivo. A janela Diretório será exibida.
2. Selecione o arquivo que você deseja imprimir. Certifique-se de que o arquivo de documento esteja no formato PDL.
3. Selecione [Abrir].

O nome do arquivo selecionado aparece no campo do nome na área Documento.

Linha de comando

1. No menu Iniciar da estação de trabalho, selecione [Executar].

2. Digite <nome do arquivo> XDS na janela Executar.

O nome do arquivo selecionado aparece no campo do nome na área Documento.

Seleção de um arquivo do servidor de impressão

Se o arquivo a ser impresso for um arquivo remoto, selecione a caixa [Imprimir Arq. Servidor] e digite o caminho do diretório e o nome do arquivo no campo Nome.

Seleção de um arquivo salvo para reimpressão

Se quiser reimprimir um arquivo salvo, marque a caixa de seleção [Reimprimir]. Consulte “Reimpressão” posteriormente neste capítulo, para obter mais informações.

Reimpressão de um trabalho salvo

A opção Reimprimir permite reimprimir um trabalho salvo no local designado.

NOTA: *Essa função não reimprime um trabalho que já tenha sido impresso. Somente trabalhos salvos podem ser “reimpressos”. Ao especificar Reimprimir, na verdade você estará imprimindo um trabalho salvo pela primeira vez.*

Os trabalhos salvos podem ser reimpressos das seguintes maneiras:

- Sem alteração dos parâmetros do tíquete de trabalho salvo.
- Com alterações de um ou mais parâmetros do tíquete de trabalho salvo.

NOTA: *Diferentes tipos de software de rede modificam o nome do trabalho de reimpressão para adaptá-lo a diferentes convenções de nomeação. Na maioria dos casos, para reimprimir um trabalho de um cliente DOS ou Windows, a opção Salvar Preferências, na controladora DocuSP deve ter o Tipo de Servidor de Arquivo ajustado para [PC]. Consulte o Guia do Operador dos Serviços de Impressão para obter mais informações.*

Reimprimir sem alterar os parâmetros do tíquete de trabalho

Quando o trabalho é salvo, um tíquete de trabalho também é criado e salvo. Todos os parâmetros definidos no tíquete durante o salvamento do trabalho são definidos no tíquete de trabalho salvo. Quando um tíquete de trabalho é salvo, uma extensão .jt é adicionada ao final do nome do arquivo. Se o campo [Salvar Preferências] estiver definido para [Tipo de Servidor de Arquivo do PC], o trabalho decomp.ps será salvo como DECOMP.jt.

1. No campo [Documento] na janela do XDS, digite ou procure para localizar e exibir o nome do documento que será reimpresso. Se o diretório de salvamento for o local padrão para salvar definido na controladora DocuSP, não será necessário digitar um caminho de diretório de origem. Se um diretório de origem diferente do diretório padrão para salvar for selecionado, digite o caminho do diretório do local de salvamento.

NOTA: *Os nomes do arquivo e do diretório de origem fazem distinção de maiúsculas e minúsculas e devem ser idênticos ao nome do arquivo enviado para salvamento. Observe que alguns softwares de gateway de rede alteram todas as letras para maiúsculas ou minúsculas.*

2. Marque a caixa de seleção [Reimprimir]. Uma mensagem será exibida, informando que as configurações do tíquete de trabalho salvas com o trabalho serão utilizadas.
3. Na janela de mensagem, selecione [OK] para prosseguir com a reimpressão.
4. Selecione [Configuração] para abrir a janela Configuração.

NOTA: *Se você selecionar [Reimprimir] na janela do Xerox Document Submission (Envio de Documentos Xerox), todos os parâmetros do tíquete de trabalho serão definidos para os padrões do sistema ou [Padrão da Impressora].*

5. Certifique-se de que o número de cópias que será impresso corresponda ao número de cópias especificado para o trabalho de reimpressão e selecione [OK].
6. Selecione [Imprimir]. O trabalho será enviado à impressora para reimpressão.

Reimprimir com diferentes parâmetros de tíquete de trabalho

Se um trabalho for salvo, seu tíquete será salvo com ele. O trabalho poderá ser reimpresso com parâmetros de tíquete de trabalho diferentes, conforme necessário.

O tíquete de trabalho salvo não pode ser alterado. O trabalho poderá ser enviado para reimpressão com novos parâmetros, mas estes não afetarão o tíquete salvo.

Todos os parâmetros do tíquete de trabalho podem ser alterados, exceto o Tipo de PDL, definido como [Padrão da Impressora].

1. No campo [Documento] na janela do XDS, digite ou procure para localizar e exibir o caminho para o documento que será reimpresso. Se o diretório de salvamento for o local padrão para salvar definido na controladora DocuSP, não será necessário digitar um caminho de diretório de origem. Se um diretório de origem diferente do diretório padrão para salvar for selecionado, digite o caminho do diretório do local de salvamento.

NOTA: *Os nomes do arquivo e do diretório de origem fazem distinção de maiúsculas e minúsculas e devem ser idênticos ao nome do arquivo enviado para salvamento. Observe que alguns softwares de gateway de rede alteram todas as letras para maiúsculas ou minúsculas.*

2. Marque a caixa de seleção [Reimprimir]. Uma mensagem será exibida, informando de que as configurações do tíquete de trabalho salvas com o trabalho serão utilizadas.
3. Na janela de mensagem, selecione [OK] para prosseguir com a reimpressão.
4. Selecione [Configuração].
5. Digite os parâmetros do tíquete de trabalho que você deseja alterar nos parâmetros de tíquete salvo. No caso de parâmetros que você deseja manter idênticos ao tíquete de trabalho salvo, deixe-os em branco ou os defina como [Padrão da Impressora].

NOTA: *Se você selecionar [Reimprimir] na janela do Xerox Document Submission, todos os parâmetros do tíquete de trabalho serão definidos para os padrões do sistema ou [Padrão da Impressora].*

6. Selecione [OK].

7. Selecione [Imprimir]. O trabalho será enviado à impressora para reimpressão.

Verificação do status de um trabalho

Para verificar o status de um trabalho enviado a uma fila de impressão Novell, utilize o utilitário Novell NetWare PCONSOLE. Para exibir a fila de impressão Novell:

1. No prompt do DOS, digite PCONSOLE.
2. No menu Opções Disponíveis, selecione [Informações da Fila de Impressão] e pressione <Enter>. (Você talvez não tenha acesso a algumas das opções em PCONSOLE).
3. Selecione a fila de impressão requerida na lista exibida e pressione <Enter>. Se houver apenas uma fila de impressão disponível, a lista de filas de impressão não aparecerá.
4. Selecione [Entradas do Trabalho de Impressão Atual] no menu Informações da Fila de Impressão e pressione <Enter>. Aparecerá a lista dos trabalhos ativos atuais na fila.
5. Quando tiver concluído, pressione <Esc> para sair de PCONSOLE.

Para verificar o status de um trabalho em uma impressora DocuTech, utilize o comando **listjob** do XDS na linha de comando do DOS. Consulte “Utilização do Software Xerox Client para Solaris” para obter informações sobre como usar o comando **listjob**.

Configuração das opções de impressão do XDS

A janela Configuração do Usuário permite personalizar o modo como você interage com o aplicativo XDS para impressão. Siga estas etapas para configurar as opções de impressão na janela Configuração do Usuário.

1. Na janela do XDS, selecione [Configuração do Usuário...] no menu Opções. A janela Configuração do Usuário será exibida.
2. Marque a caixa de seleção ao lado de uma das opções a seguir que você deseja ativar.

- **Imprimir arquivos de documentos soltos:** Ativa a impressão do tipo arrastar e soltar para um aplicativo XDS em execução. A impressão do tipo arrastar e soltar utiliza o tíquete de trabalho atual e a fila de impressão selecionada ou a fila padrão.

Caso a impressão do tipo arrastar e soltar não esteja selecionada, o arquivo se tornará o arquivo de documento atualmente selecionado.

- **Restaurar XDS quando um arquivo for solto:** Ativa um aplicativo XDS minimizado para ser restaurado ao tamanho normal quando um arquivo for arrastado e solto.

Se [Restaurar XDS quando um arquivo for solto] não estiver selecionado, o XDS permanecerá minimizado quando o arquivo for solto.

- **Imprimir arquivos de documentos da linha de comando:** Permite que o XDS imprima os arquivos que são especificados na linha de comando.

Caso [Imprimir arquivos de documentos da linha de comando] não esteja selecionado, o arquivo se tornará o arquivo de documento atualmente selecionado.

NOTA: *Os argumentos da linha de comando não podem ter mais de 127 caracteres, incluindo as informações do caminho e espaços entre os argumentos.*

- **Notificar o usuário quando o trabalho for concluído:** Permite que o PC receba as informações de status de trabalho.

O status automático do trabalho deve ser ativado para a impressora em uso para que você receba uma notificação quando o trabalho estiver concluído. Consulte o administrador do sistema para obter mais informações.

NOTA: *A notificação do trabalho não se aplica com o uso de TCP/IP.*

- **Exibir mensagem de envio satisfatório do trabalho:** Permite que o PC receba uma mensagem quando o envio for satisfatório.

3. Selecione [OK] para salvar as alterações e retornar à janela do XDS.

Se você quiser retornar à janela do XDS sem salvar as alterações, selecione [Cancelar].

Configuração de um arquivo de recursos da impressora

O arquivo de recursos da impressora lista todos os atributos e recursos da impressora associados ao arquivo. Este arquivo pode ser armazenado na estação de trabalho e está disponível para outros clientes que talvez não sejam capazes de buscar a impressora diretamente em relação aos seus recursos.

NOTA: *No XDS para Windows, o arquivo de recursos da impressora está disponível somente para a DocuColor 2045, 2060 e iGen3.*

Conteúdo do arquivo

O arquivo de recursos da impressora contém informações completas sobre a impressora, inclusive o seguinte:

- Materiais na Biblioteca de Materiais de Impressão (nomes e registros)
- Fontes carregadas
- Perfis ICC de Destino
- Funções de Transferência de Intensidade de CMYK (TRC)
- Perfil de Cor de Origem RGB
- Perfil de Cor de Origem CMYK
- Perfil de Cor de Origem CMY
- Perfil de Cor de Origem Cinza

Origens para o arquivo de recursos da impressora para Windows

Você não pode gerar um arquivo de recursos da impressora usando o XDS no sistema Windows. Em vez disso, você deve criar o arquivo no XDS Plus. Você pode carregar o XDS Plus no PC com Windows e criar o arquivo em seu próprio sistema ou pode criar o arquivo de recursos da impressora em um sistema diferente e transferi-lo para seu PC.

Os sistemas nos quais o XDS Plus pode ser carregado e executado incluem:

- Um PC com Windows
- Uma estação de trabalho Sun executando Solaris 2.6 ou 2.8
- A controladora DocuSP da impressora executando o software DocuSP 3.X.

Geração de um arquivo de recursos da impressora no XDS Plus

Siga estas etapas para gerar um arquivo de recursos da impressora para XDS, usando o XDS Plus:

1. Instale e abra o XDS Plus em um dos sistemas compatíveis. Consulte o Guia de Instalação para obter os procedimentos de instalação para o XDS Plus.
2. Na janela do XDS Plus, selecione [Administração].
3. Se necessário, selecione a guia [Status] para exibir a janela Status.
4. Na seção [Filas] da janela Status, selecione um nome de fila.
5. No menu suspenso Opções, selecione [Gerar Arquivo de Recursos da Impressora...].
6. Na janela Salvar Arquivo de Recursos da Impressora, localize e abra a pasta na qual você deseja que o sistema salve o arquivo de recursos da impressora gerado. No campo de texto [Nome do Arquivo], digite um nome para o arquivo. O nome deve ter a extensão **.xcp**.
7. Selecione [Salvar]. O sistema salvará o arquivo na localização selecionada e a janela Salvar Arquivo de Recursos da Impressora será fechada.
8. Se necessário, transfira o arquivo de recursos da impressora para a estação de trabalho do sistema no qual o arquivo foi criado.
9. Especifique o local do arquivo de recursos da impressora na janela Preferências do XDS. Consulte “Configuração de Preferências do Usuário” anteriormente neste capítulo para obter o procedimento.

Saída do software XDS

Siga estas etapas para sair do software XDS e retornar ao ambiente Windows:

1. Selecione [OK] na janela Configuração. A janela do XDS será exibida.
2. Selecione [Fechar] na janela do XDS.

Saída do software XDS Plus

Para sair do software XDS Plus e retornar ao ambiente do Windows:

1. No menu suspenso Arquivos na janela do XDS Plus, selecione [Sair]. A janela do XDS Plus será fechada.

OBSERVAÇÃO IMPORTANTE

A legislação brasileira proíbe a reprodução de livros e obras protegidas sem a permissão do autor.

Os infratores estão sujeitos às punições nos termos do Art. 184 do Código Penal, que prevê pena de reclusão, além de multa e apreensão das reproduções fraudulentas.