

CentreWare

Handleiding Netwerkservices

Versie 5.2 SP1



Handleiding Netwerkservices

Versie 5.2 SP1

602E67852

Juni 2000

*Beheer-, afdruk- en
faxservices installeren
en gebruiken*

Juni 2000

Samengesteld:
Xerox Corporation
Global Knowledge & Language Services
800 Phillips Rd., Building 845-17S
Webster, NY 14580-9791
USA

Vertaald door:
The Document Company Xerox
GKLS European Operations
Bessemer Road
Welwyn Garden City
Hertfordshire AL7 1HE
UK

Copyright © 2000 Xerox Corporation. Alle rechten voorbehouden.

XEROX®, The Document Company, de gestileerde X®, CentreWare en de hier genoemde productnamen en -nummers zijn handelsmerken van XEROX CORPORATION.

Andere productnamen en afbeeldingen in deze handleiding kunnen handelsmerken of gedeponeerde handelsmerken zijn van hun respectieve bedrijven; deze worden hierbij erkend.

Inhoudsopgave

Inleiding	xv
Wat is CentreWare?	xv
Voor wie is deze handleiding bedoeld?	xviii
Wat is er nieuw in deze versie?	xviii
De documentatieset gebruiken	xix
Handleiding voor Netwerkservices	xix
Gebruikershandleiding voor afdruk- en faxservices	xix
Help	xx
Technische ondersteuning voor CentreWare	xxi
Internetondersteuning	xxi
Telefonische ondersteuning	xxi
Hoofdstuk 1: Inleiding tot Netwerkservices	1-1
Netwerkbeheerservices	1-1
Wizard Apparaatbeheer	1-2
Wizard Apparaat zoeken	1-2
Macintosh-printerhulpprogramma	1-2
Netwerkafdrukservices en -faxservices	1-3
Printer-/faxdrivers	1-3
De Dirigent	1-4
Faxtelefoonboek	1-4
TIFF-verzendprogramma	1-4
Hoofdstuk 2: Netwerkservices-applicaties installeren	2-1
Ondersteunde werkstationomgevingen	2-2
Werkstations met Microsoft Windows 95 en Windows 98	2-2
Werksations met Microsoft Windows NT 4.0 en Windows 2000	2-2
Ondersteunde netwerkomgevingen	2-3
Client/server-softwarevereisten	2-4

Netwerkservices installeren	2-5
Netwerkbeheerservices installeren	2-5
Dirigent installeren	2-6
Het TIFF-verzendprogramma installeren	2-7
Netwerkservices verwijderen	2-8
Hoofdstuk 3: De Wizard Apparaatbeheer gebruiken	3-1
Toegang tot de Wizard Apparaatbeheer.	3-3
Navigatie	3-3
De Wizard Apparaatbeheer gebruiken.	3-5
De Document Centre zoeken.	3-5
Bladeren door subnetwerken en werkgroepen	3-6
Bladeren naar een Document Centre.	3-7
Configuratieopties selecteren	3-8
De Document Centre configureren voor NetWare-omgevingen.	3-9
De NetWare-verbinding selecteren	3-10
Een Document Centre hernoemen.	3-11
De Pol- en SAP-intervallen instellen.	3-12
Wachtrijen en gebruikers toewijzen	3-13
Instellingen bevestigen	3-14
De Document Centre configureren voor andere netwerken	3-15
Eigenschappenpagina's van de Document Centre.	3-16
Apparaatconnectiviteitspagina's	3-22
Hoofdstuk 4: De Wizard Apparaat zoeken gebruiken	4-1
De Wizard Apparaat zoeken gebruiken.	4-2
Navigatie	4-2
De Wizard Apparaat zoeken gebruiken.	4-4
Selectie van het netwerkbesturingssysteem	4-4
Een apparaatlijst selecteren	4-5
Zoeken naar Xerox-printers	4-6
Zoekopdrachten uitbreiden	4-8
Subnetwerken	4-8
SNMP-groepsnamen	4-9
Wergroepen (Microsoft Networks)	4-10
Printerinformatie toevoegen, verwijderen, wijzigen en exporteren	4-11
Een Xerox-apparaat toevoegen	4-11
Printerinformatie wijzigen of verwijderen	4-12
Printerinformatie exporteren	4-16

Hoofdstuk 5: De Dirigent gebruiken 5-1

Dirigent-interface	5-2
Werkbalk	5-3
Taakbalk-pictogrammen	5-4
De interface van de Dirigent aanpassen	5-5
Weergaveopties van de Dirigent	5-7
CentreWare-bewaking	5-8
Monitor Mijn opdrachten	5-9
Printermonitoren	5-9
Status	5-11
Eigenschappen	5-12
Opdrachtenlijst	5-13
Voltooide opdrachten	5-13
Printermonitoren maken en aanpassen	5-14
Printerstatus aanpassen	5-16
Vernieuwingsinterval	5-17
Instelling Voltooide opdrachten	5-18
Opdrachtbeheer	5-19
Printermapopties	5-21
De homepage van de Document Centre	5-22
Afdrukken via slepen en neerzetten	5-23

Hoofdstuk 6: Het faxtelefoonboek gebruiken. 6-1

Het faxtelefoonboek starten	6-2
Functies van het faxtelefoonboek	6-4
Vermeldingen toevoegen	6-5
Individuele vermeldingen	6-5
Groepsvermeldingen	6-5
Documenten faxen	6-6

Hoofdstuk 7: Het Macintosh-printerhulpprogramma. 7-1

Werkstationvereisten	7-2
Het Macintosh-printerhulpprogramma installeren	7-2
Het Macintosh-printerhulpprogramma verwijderen	7-4

Hoofdstuk 8: Windows-printerdrivers installeren 8-1

Werkstationvereisten	8-2
Installatie van de Windows 95/98-printerdriver	8-3
Installatie van de Windows NT 4.0-printerdriver	8-5
Netwerkafdrukconfiguraties	8-6
Client/Server	8-6
Client-direct-to-printer	8-6
Voor de eerste keer installeren in client/server-omgevingen	8-7
Voor de eerste keer installeren in een client-direct-to-printer-omgeving	8-8
Bewaken in Windows NT 4.0 NetWare NDS-omgevingen	8-9
Windows NT 4.0 PostScript-printerdrivers upgraden	8-10
Upgrade-procedure 1	8-11
Upgrade-procedure 2	8-15
Installatie van Windows 2000-printerdriver	8-17
Voor de eerste keer installeren in een client/server-omgeving	8-17
Voor de eerste keer installeren in een client-direct-to-printer-omgeving	8-19
Upgrade van de Windows 2000-printerdrivers	8-21
De client upgraden	8-21
Document Centre PPD-bestanden	8-22
PostScript 2 en PostScript 3	8-23
DocuTech 135 printer-emulatie-PPD	8-23
Document Centre 220/230/332/340 PPD-opties	8-24
Document Centre 420/432/440 PPD-opties	8-24
Document Centre 240/255/265 PPD-opties	8-25
Document Centre 45x/46x/47x/48x PPD-opties	8-26
Windows-printerdrivers verwijderen	8-27

Hoofdstuk 9: Windows-printerdrivers gebruiken. 9-1

Printerdriver-overzicht	9-2
PCL-afdrukken tegenover PostScript-afdrukken	9-2
PCL	9-2
PostScript	9-2
Toegang tot de printerdriveropties	9-3
Afdrukken naar de Document Centre	9-4
Afdrukopties	9-5
De optie Uitgestelde afdruk	9-5
Windows 95/98/NT	9-5
Windows 2000	9-6

De optie Beveiligde afdruk	9-7
Windows 95/98/NT	9-7
Windows 2000	9-8
Een beveiligde afdrupdracht vrijgeven op de Document Centre. . .	9-8
De optie Voorbeeldset (proefafdruk)	9-9
Windows 95/98/NT	9-9
Windows 2000	9-10
Een opdracht vrijgeven of verwijderen op de Document Centre . . .	9-10
De optie Encapsulated PostScript-bestand (EPS)	9-11
Windows 95/98/NT	9-11
Windows 2000	9-12
De optie 2-zijdig afdrukken (duplex)	9-13
Windows 95/98/NT	9-13
Windows 2000	9-14
De optie Sets/Geniete aflevering	9-15
Windows 95/98/NT	9-15
Windows 2000	9-16
De optie Omslagen	9-17
Windows 95/98/NT	9-17
Windows 2000	9-18
De optie Scheidingsvellen transparanten	9-19
Windows 95/98/NT	9-19
Windows 2000	9-20
De optie Mailbox	9-21
Windows 95/98/NT	9-21
Windows 2000	9-21
De optie Watermerk	9-22
Een watermerk afdrukken	9-22
Een watermerk maken of bewerken	9-24
De optie Meer-op-1 afdrukken	9-26
Windows 95/98/NT	9-26
Windows 2000	9-26
De optie Boekje maken	9-27
De optie Speciale papierformaten	9-28
Windows 95/98/NT	9-28
De optie CentreWare-bewaking	9-29
Documenten bewaken	9-29
De optie Accountregistratie	9-30
Accountregistratie inschakelen	9-31
Een afdrupdracht verzenden bij ingeschakelde accountregistratie	9-33

Faxen	9-34
Windows 95/98/NT	9-34
Windows 2000	9-35
Een fax verzenden	9-35
Faxconfiguratie op NetWare-netwerken voor Windows 2000	9-36
Hoofdstuk 10: Macintosh-printerdrivers installeren	10-1
Werkstationvereisten	10-2
Printerdriver-opties begrijpen	10-3
PostScript Printer Description (PPD)	10-3
Aangepaste Xerox-printerdriver en -PPD	10-3
Generieke PPD	10-3
DocuTech 135-afdrukemulatie-PPD	10-3
Installatie van de Macintosh-printerdriver	10-4
Het installatiebestand voor de Macintosh-printerdriver vinden	10-5
Installatie voor Document Centre 220/230/332/340 en 420/432/440	10-6
Installatie voor Document Centre 240/255/265 en 45x/46x/47x/48x ...	10-7
De aangepaste Xerox-PPD's instellen en configureren	10-8
Andere PPD's installeren en configureren	10-9
PostScript 2 en PostScript 3 PPD	10-9
Generieke en Docutech 135-emulatie-PPD	10-9
Document Centre 220/230/332/340 en 420/432/440	10-11
Document Centre 240/255/265 en 45x/46x/47x/48x	10-11
De generieke PPD's configureren	10-12
De DocuTech 135 PPD configureren	10-13
Macintosh-printerdrivers en -PPD's verwijderen	10-14
Hoofdstuk 11: Macintosh-printerdrivers gebruiken	11-1
Afdrukken naar de Document Centre	11-2
Afdrukopties	11-3
De optie Accountregistratie	11-4
De optie Afdrukken in de achtergrond	11-5
De optie Voorblad	11-5
De optie Helderheid (alleen DC 240/255/265 en 45x/46x/47x/48x) ...	11-6
De optie Sets en Nietten	11-7
De optie Omslagen	11-8
De optie Uitgestelde afdruk	11-9

De optie DocuTech 135-emulatie (alleen DC 240/255/265 en 45x/46x/47x/48/)	11-9
De optie Meer-op-1	11-10
De optie Afdrukken naar bestand	11-10
De optie Resolutie	11-11
De optie Voorbeeldset (Proefafdruk)	11-12
De optie Beveiligde afdruk	11-13
De optie 2-zijdige afdruk	11-14
De optie Transparanten	11-15
De optie Watermerk	11-15
De optie Faxen (DC 220/230/332/340 en 420/432/440)	11-16
Faxtelefoonboek	11-16
Een faxtelefoonboek maken	11-17
Een fax verzenden	11-18
Uitgesteld faxen	11-19
Hoofdstuk 12: UNIX DCPR installeren	12-1
Werkstationvereisten	12-2
DCPR installeren	12-3
Hoe DCPR het printertype bepaalt	12-6
Naam van het uitvoerbare bestand	12-6
Configuratiebestand Queue.map	12-7
DCPR PASSTHRU gebruiken	12-7
De Document Centre configureren	12-9
Converteren van niet-PostScript naar PostScript	12-11
De a2ps-converter gebruiken	12-11
Andere convertoren gebruiken	12-11
Afhankelijkheden van de omgevingsvariabele	12-12
Diagnostische gegevens	12-12
DCPR verwijderen	12-13
Hoofdstuk 13: UNIX DCPR gebruiken	13-1
Afdrukken via de grafische interface	13-2
Afdrukken via de opdrachtregel	13-4
Afdrukopties	13-5
Document Centre 220/230/332/340 en 420/432/440	13-5
Document Centre 240/255/265 en 45x/46x/47x/48x	13-7
DCPR-afdrukopties	13-10

De optie Accountregistratie	13-10
Accountregistratie inschakelen	13-10
Accountregistratie gebruiken	13-11
De optie Voorblad	13-11
De optie Sets en Nieten	13-12
Geïnstalleerde opties configureren	13-13
De optie Omslagen	13-14
De optie Uitgestelde afdruk	13-15
De optie Conceptstand	13-15
De optie Afdrukkwaliteit (alleen DC 240/255/265 en 45x/46/47x/48x)	13-16
De optie Richting (alleen DC 240/255/265 en 45x/46/47x/48x)	13-16
De optie Afdrukken naar PostScript-bestand	13-17
De optie Resolutie	13-17
De optie Voorbeeldset afdrukken (proefafdruk)	13-18
De optie Beveiligde afdruk	13-19
De optie TIFF-bestanden afdrukken	13-20
De optie PDF-bestanden afdrukken	13-20
De optie 2-zijdige afdruk	13-21
De optie Transparanten	13-21
Faxen	13-22
Belangrijkste kenmerken	13-22
Een fax verzenden	13-23
Gepland faxen	13-26
Faxtelefoonboek	13-27
Een vermelding maken	13-27
Een vermelding bewerken of verwijderen	13-28
Een groep maken	13-28
Een groep bewerken	13-29
Een faxtelefoonboek maken	13-30
Een faxtelefoonboek openen	13-31
Hoofdstuk 14: OS/2-printerdrivers installeren	14-1
Werkstationvereisten	14-2
De OS/2 PostScript-printerdrivers installeren	14-3
De OS/2-driver configureren	14-7
Document Centre 220/230/332/340 en 420/432/440	14-7
Document Centre 240/255/265 en 45x/46x/47x/48x	14-9
De OS/2-printerdrivers verwijderen	14-11

Hoofdstuk 15: De OS/2-printerdrivers gebruiken. 15-1

Afdrukken naar de Document Centre	15-2
Afdrukopties	15-3
Toegang tot de afdrukopties	15-3
Accountregistratie	15-4
Accountregistratie inschakelen	15-5
Een opdracht verzenden met accountregistratie	15-5
De optie Voorblad	15-6
Document Centre 220/230/332/340 en 420/432/440	15-6
Document Centre 240/255/265 en 45x/46x/47x/48x	15-6
De optie Bitmapbeeldverbetering (alleen DC 220/230/332/340 en 420/432/440)	15-7
De optie Boekje afdrukken (alleen DC 220/230/332/340 en 420/432/440)	15-7
De optie Sets en Nieten	15-8
Document Centre 220/230/332/340 en 420/432/440	15-8
Document Centre 240/255/265 en 45x/46x/47x/48x	15-9
De optie Omslagen	15-9
Document Centre 220/230/332/340 en 420/432/440	15-9
Document Centre 240/255/265 en 45x/46x/47x/48x	15-10
De optie Uitgestelde afdruk.	15-10
Document Centre 220/230/332/340 en 420/432/440	15-10
Document Centre 240/255/265 en 45x/46x/47x/48x	15-11
De optie Conceptstand	15-11
Document Centre 220/230/332/340 en 420/432/440	15-11
Document Centre 240/255/265 en 45x/46x/47x/48x	15-11
Beeldeffecten.	15-12
Document Centre 220/230/332/340 en 420/432/440	15-12
Document Centre 240/255/265 en 45x/46x/47x/48x	15-12
De optie Beeldkwaliteit (alleen DC 240/255/265 en 45x/46x/47x/48x)	15-13
De optie Beeldrotatie (alleen DC 220/230/332/340).	15-13
De optie Meer-op-1	15-14
Document Centre 220/230/332/340 en 420/432/440	15-14
Document Centre 240/255/265 en 45x/46x/47x/48x	15-14
De optie Richting	15-15
Document Centre 220/230/332/340 en 420/432/440	15-15
Document Centre 240/255/265 en 45x/46x/47x/48x	15-16

De optie Afdrukken naar een PostScript- of Raw PostScript- bestand .	15-17
Document Centre 220/230/332/340 en 420/432/440	15-17
Document Centre 240/255/265 en 45x/46x/47x/48x	15-18
De optie Verkleinen/vergroten (Schalen)	15-19
Document Centre 220/230/332/340 en 420/432/440	15-19
Document Centre 240/255/265 en 45x/46x/47x/48x	15-19
De optie Resolutie	15-20
Document Centre 220/230/332/340 en 420/432/440	15-20
Document Centre 240/255/265 en 45x/46x/47x/48x	15-20
De optie Proefafdruk	15-21
Document Centre 220/230/332/340 en 420/432/440	15-21
Document Centre 240/255/265 en 45x/46x/47x/48x	15-22
De optie Beveiligde afdruk	15-23
Document Centre 220/230/332/340 en 420/432/440	15-23
Document Centre 240/255/265 en 45x/46x/47x/48x	15-24
De optie 2-zijdige afdruk	15-25
Document Centre 220/230/332/340 en 420/432/440	15-25
Document Centre 240/255/265 en 45x/46x/47x/48x	15-25
Transparanten	15-26
Document Centre 220/230/332/340 en 420/432/440	15-26
Document Centre 240/255/265 en 45x/46x/47x/48x	15-26
Faxopties	15-27
Belangrijkste kenmerken	15-27
Een fax verzenden	15-28
Hoofdstuk 16: Het TIFF-verzendprogramma installeren	16-1
Werkstationvereisten	16-2
Installatie van het TIFF-verzendprogramma	16-3
Hoofdstuk 17: TIFF-verzendprogramma gebruiken	17-1
Ondersteunde Document Centres	17-2
Mogelijkheden en opties	17-3
Het TIFF-verzendprogramma gebruiken	17-4
Het TIFF-verzendprogramma starten	17-4
Een TIFF- of PDF-bestand afdrukken	17-4
Papier-/afdrukopties	17-5
Opties voor accountregistratie	17-6

Hoofdstuk 18: Problemen oplossen 18-1
 Een probleem oplossen 18-2
 Veelgestelde vragen 18-3
Index Index-1



Inleiding

Wat is CentreWare?

CentreWare is verzameling applicaties en printer/fax-drivers voor de Xerox Document Centre-productlijn. CentreWare beschikt over een reeks hulpprogramma's voor beheerders en gebruikers die worden gebruikt voor het installeren, onderhouden en gebruiken van de Xerox Document Centres 220/230/332/340, 240/255/265, 420/432/440 en 45x/46x/47x/48x.

CentreWare Services bestaat uit:

■ ***Netwerkbeheerservices***

Voor het installeren en configureren van Document Centres voor afdrukken/faxen in netwerkomgevingen van het type NetWare, TCP/IP, Microsoft Networking en Banyan VINES. AppleTalk-omgevingen worden ondersteund door het Macintosh-printerhulpprogramma.

■ ***Netwerkdruk- en faxservices***

Voor het installeren, configureren en gebruiken van de printer- en faxdrivers van de Document Centre. Omvat ook netwerkdruk- en productiviteitsprogramma's zoals de Dirigent, Faxtelefoonboek en TIFF-verzendprogramma.

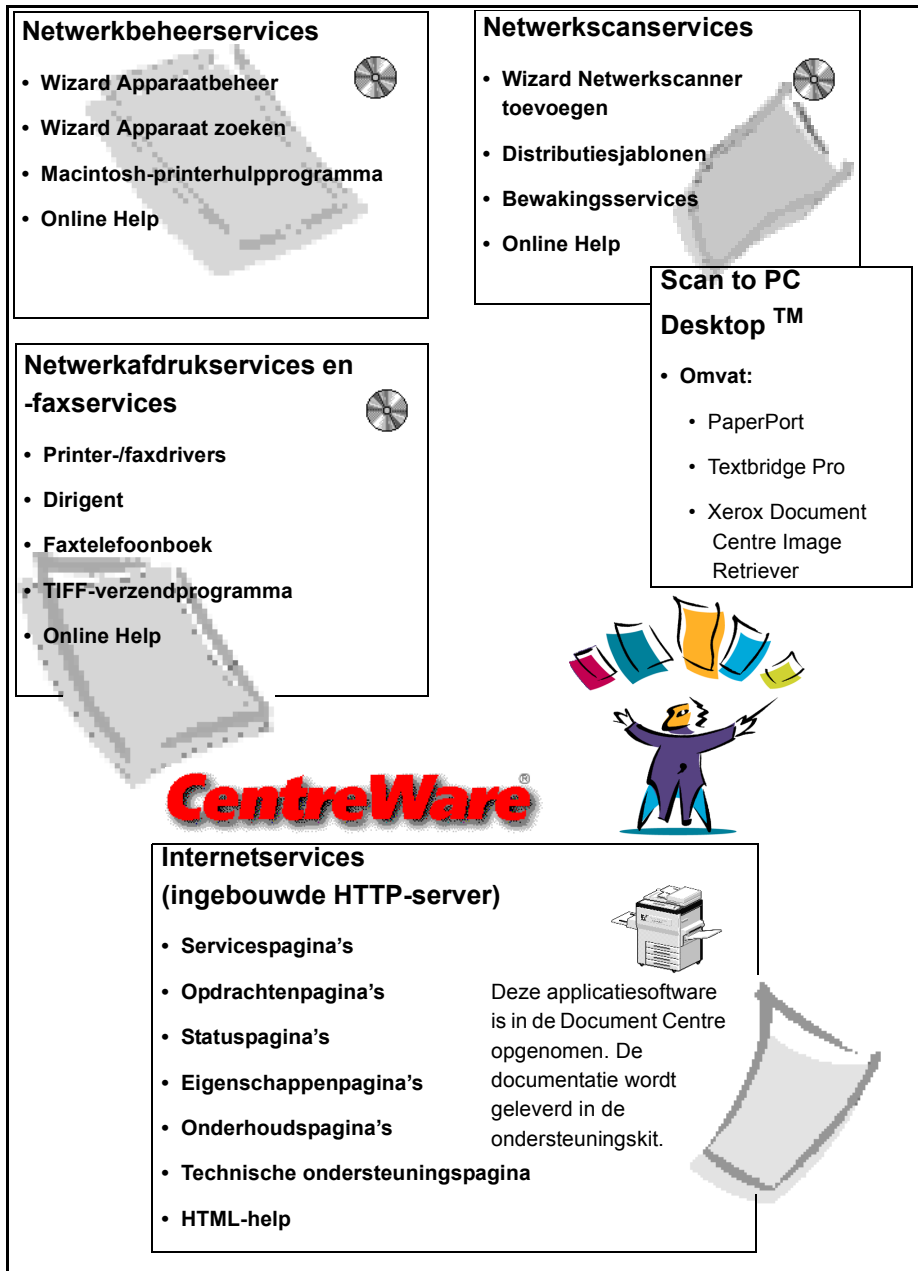
■ ***Netwerkscanservices***

Voor het scannen van documenten naar bestand, fax, e-mail en andere applicaties van derden, zoals PaperPort en TextBridge.

CentreWare Internetservices is de ingebouwde HTTP-serverapplicatie die u in staat stelt om middels een webbrowser toegang te krijgen tot hulpmiddelen voor afdrukken en scannen, connectiviteit en onderhoud. De functionaliteit is vergelijkbaar met die van de programma's voor beheerder en gebruiker van CentreWare Netwerkservices, maar de applicatie maakt gebruik van de browser-interface in plaats van de standaard Windows-interface.

Internetservices is opgenomen in de ingebouwde HTTP-server van de Document Centres 220/230/332/340, 240/255/265, 420/432/440 en 45x/46x/47x/48x.

In figuur I-1 worden de componenten van de Services en de Internetservices voor CentreWare weergegeven.



Figuur I-1: CentreWare-netwerkservices en -internetservices

Voor wie is deze handleiding bedoeld?

Deze handleiding is bedoeld voor netwerkbeheerders en gebruikers die Xerox Document Centre-producten installeren en gebruiken in verscheidene kantoor-netwerkomgevingen. Om de procedures in deze handleiding effectief te kunnen gebruiken, dienen netwerkbeheerders ervaring te hebben met het werken in een netwerkomgeving en dienen te beschikken over *supervisor*-, *beheerders*- of vergelijkbare toegangsrechten in het netwerk.

Netwerkgebruikers dienen de basisprincipes van het besturingssysteem van hun werkstation en hun netwerkomgeving te begrijpen.

Wat is er nieuw in deze versie?

- Nieuwe printerdrivers voor de DC 420/432/440 en 45x/46x/47x/48x.
- Ondersteuning van accountregistratie voor de DC 420/432/440.
- Verschillende functie- en bruikbaarheidsverbeteringen voor de printer-/faxdrivers van de DC 420/432/440 en 45x/46x/47x/48x.
- Uitgebreidere printerdriverondersteuning voor Windows 2000.
- DEC Alpha-printerdrivers voor DC 420/432/440 en DC 45x/46x/47x/48x.
- Ondersteuning voor SNMP-groepsnamen in de wizard Apparaat zoeken.

De documentatieset gebruiken

Handleiding voor Netwerkservices

Deze handleiding ondersteunt netwerkbeheerders die Document Centre producten installeren en configureren voor algemene gebruikers van CentreWare. De handleiding bevat ook volledige instructies voor het gebruik van de CentreWare-componenten. Een gedrukte versie van deze handleiding wordt meegeleverd bij elke productverpakking en een elektronische versie in Acrobat (PDF) wordt op elke CentreWare-cd-rom in de directory *\DOCS* geleverd.

OPMERKING: De Adobe Acrobat Reader is vereist om PDF-bestanden te bekijken en af te drukken. Leesprogramma's voor alle omgevingen worden geleverd op de cd-rom CentreWare-netwerkbeheerservices in de directory *\ACROREAD*. Acrobat Reader is ook gratis beschikbaar bij Adobe via Internet op www.adobe.com.

Gebruikershandleiding voor afdruk- en faxservices

De Gebruikershandleiding voor afdruk- en faxservices, die een onderdeel vormt van de handleiding voor netwerkservices, is op de CD Netwerkafdrukservices en -faxservices ook beschikbaar in elektronisch formaat (PDF). Deze handleiding is bedoeld voor gewone gebruikers van de afdruk- en faxservicessoftware. Dit PDF-bestand is kleiner en beter geschikt voor elektronische distributie naar personen die over het algemeen de CentreWare- en de Document Centre-producten gebruiken binnen hun dagelijkse werkomgeving.

Help

De Online Help van Netwerkafdrukservices en -faxservices en Netwerkbheerservices zijn de belangrijkste bronnen voor online informatie over Netwerkservices. Hier worden toepassingen beschreven, procedures stapsgewijs uitgelegd en oplossingen voor problemen geboden. Daarnaast vindt u hierin informatie over technische ondersteuning en een verklarende woordenlijst.

De Online Help wordt tijdens de software-installatie automatisch geïnstalleerd op het werkstation. Toegang tot de Online Help wordt verkregen vanuit de lijst met Xerox CentreWare-programma's op het bureaublad.



Figuur I-2: Online Help voor Netwerkafdrukservices en -faxservices

Technische ondersteuning voor CentreWare

Internetondersteuning

Informatie over CentreWare vindt u op Internet op www.centreware.com. Onze website bevat productondersteuningsinformatie, productoverzichten en de nieuwste informatie over CentreWare-updates en nieuwe versies. Van deze site kunnen ook printerdrivers worden gedownload.

Telefonische ondersteuning

U kunt telefonisch opnemen met het Xerox Welcome Center om met een productondersteuningsanalist te spreken. In onderstaande ruimte kunt u het serienummer van uw Document Centre noteren, zodat u dit bij de hand hebt wanneer u belt.

Document Centre-serienummers

In onderstaande tabel staan de telefoonnummers van het Xerox Welcome Center. Indien er geen Welcome Center-telefoonnummer voor uw land staat, ontvangt u dit wanneer uw Document Centre wordt geïnstalleerd. U kunt het nummer in onderstaande ruimte noteren, zodat u dit altijd bij de hand hebt. Voor raadplegen in de toekomst, a.u.b. het telefoonnummer in de onderstaande ruimte noteren.

Welcome Center-telefoonnummers:	
Nederland	020-6563620
België	02-7131453



Inleiding tot Netwerkservices

In dit hoofdstuk worden de netwerkbeheerservices en netwerkafdrukservices en -faxservices behandeld. Gedetailleerde instructies voor het installeren en gebruiken van deze componenten vindt u in de hierna volgende hoofdstukken.

In dit hoofdstuk worden de netwerkafdrukservices en -faxservices behandeld. Gedetailleerde instructies voor het installeren en gebruiken van deze componenten vindt u in de hierna volgende hoofdstukken.

Netwerkbeheerservices

Netwerkbeheerservices is een verzameling beheers hulpprogramma's voor de Document Centre waarmee netwerkbeheerders de installatie en het algehele beheer van Document Centre-producten in een netwerk kunnen verbeteren.

Netwerkbeheerservices omvat de volgende applicaties:

- Wizard Apparaatbeheer
- Wizard Apparaat zoeken
- Macintosh-printerhulpprogramma

Beheerservices-applicaties zijn bedoeld voor werkstations met Windows 95/98/NT/2000 en ondersteunen netwerken van het type Novell NetWare, TCP/IP, Microsoft Networking en Banyan VINES (over TCP/IP). Er wordt ook een Macintosh-printerhulpprogramma meegeleverd dat Macintosh-werkstations en AppleTalk-netwerken ondersteunt.

De beheerservices-software is bedoeld voor netwerkbeheerders en vereist een gedegen kennis van de netwerkconfiguratie. Ervaring met het installeren van printers in specifieke netwerkomgevingen kan van pas komen, maar is voor deze applicaties geen vereiste.

Wizard Apparaatbeheer

De Wizard Apparaatbeheer leidt u stap voor stap door het installatie- en configuratieproces van de Xerox Document Centres. Ook kunt u hiermee apparaatbeheer extern uitvoeren op netwerken van het type NetWare, TCP/IP, Microsoft Networking en Banyan VINES. U kunt de wizard gebruiken voor de volgende taken:

- Xerox Document Centres op een netwerk installeren.
- Connectiviteitsinstellingen toevoegen of wijzigen voor een Xerox Document Centre in een netwerk.
- Printerwachtrijen aan een apparaat toevoegen of wachtrijen wijzigen (alleen met NetWare).

De Wizard Apparaatbeheer gebruiken op pagina 3-1 raadplegen voor meer informatie.

Wizard Apparaat zoeken

De Wizard Apparaat zoeken stelt de Wizard CentreWare Apparaatbeheer en Dirigent in staat Xerox Document Centres te zoeken in netwerkomgevingen die geen ondersteuning bieden voor het automatisch zoeken van apparaatnaam-, adres- en printerwachtrijkoppelingen. De Wizard zoekt de Document Centre op het netwerk en zal de logische verbinding tussen de apparaatnaam en het adres, en de printerwachtrij/printerpoort, vaststellen.

CentreWare houdt een *Lijst met Xerox-apparaten* bij op ieder werkstation binnen het netwerk. De Wizard Apparaat zoeken wordt gebruikt voor het bijwerken van de lokale lijst met Xerox-apparaten en voor het exporteren van de apparaatinformatie naar andere werkstations op het netwerk.

De Wizard Apparaat zoeken gebruiken op pagina 4-1 raadplegen voor meer informatie.

Macintosh-printerhulpprogramma

Het Macintosh-printerhulpprogramma is een CentreWare-applicatie die netwerkbeheerders in staat stelt om Xerox-systemen die zijn ingesteld voor AppleTalk-connectiviteit te hernoemen of bij een andere zone in te delen. Voor dit hulpprogramma is Macintosh System 7.6 - 8.6 vereist.

Netwerkafdrukservices en -faxservices

CentreWare Afdruk- en faxservices is een verzameling printer- en faxdrivers en software voor opdrachtbeheer waarmee gebruikers hun werk eenvoudiger en efficiënter kunnen uitvoeren wanneer zij werken met een Document Centre in een netwerk omgeving. Afdruk- en faxservices omvat de volgende onderdelen:

- Printer-/faxdrivers
- Dirigent
- Faxtelefoonboek
- TIFF-verzendprogramma

OPMERKING: De Document Centre moet een TIFF-interpreter hebben om dit programma te kunnen gebruiken.

Printer-/faxdrivers

Met de CentreWare-printer-/faxdrivers kan vanaf het werkstation worden afgedrukt en gefaxt naar een Document Centre in een netwerk. De CentreWare-drivers bevatten een verscheidenheid aan opties waarmee afdruk- en faxopdrachten kunnen worden geconfigureerd.

De Dirigent

Met de Dirigent kunnen gebruikers netwerkdruk-/faxopdrachten bewaken en beheren. Ook kan op eenvoudige wijze informatie worden verkregen over de status en eigenschappen van de Document Centre. De unieke werkbalk van de Dirigent biedt statusinformatie over de netwerkprinters en de opdrachten die worden bewaakt.

De Dirigent biedt netwerkbeheerders ook toegang tot de eigenschapsbladen van verschillende printers om connectiviteits- en configuratie-instellingen te wijzigen.

De Dirigent gebruiken op pagina 5-1 raadplegen voor meer informatie.

Faxtelefoonboek

Het Faxtelefoonboek is een beheerprogramma voor netwerkfaxcontacten. Met het Faxtelefoonboek kunnen gebruikers een lijst van privé- en zakelijke contacten maken en beheren, met wie via de fax contact wordt onderhouden.

Het Faxtelefoonboek wordt geïnstalleerd samen met de Document Centre printer-/faxdrivers. Met het Faxtelefoonboek kunnen gebruikers meerdere telefoonboeken maken en contactinformatie voor individuele of groepontvangers in deze telefoonboeken beheren.

Gebruikers krijgen toegang tot het telefoonboek vanuit het dialoogvenster Instellingen van de printer-/faxdriver. Indien CentreWare Netwerkservices *na* de printerdrivers wordt geïnstalleerd, zal er ook een pictogram van het fax-telefoonboek in de programmalijst van Windows verschijnen.

Voor meer informatie *Het faxtelefoonboek gebruiken* op pagina 6-1 raadplegen.

TIFF-verzendprogramma

Met het TIFF-verzendprogramma kunnen gebruikers TIFF-bestanden (Tagged Image File Format) rechtstreeks naar een Document Centre verzenden om te worden afgedrukt. TIFF-bestanden worden sneller afgedrukt wanneer zij in dit formaat naar de Document Centre worden verzonden.

Voor meer informatie *TIFF-verzendprogramma gebruiken* op pagina 17-1 raadplegen.



Netwerkservices-applicaties installeren

Dit hoofdstuk bevat de procedures voor het installeren en verwijderen van de Netwerkservices-software op werkstations met Microsoft Windows. De Beheerservices-software bevindt zich op de cd-rom Netwerkbeheerservices en de printer-/faxdrivers, Dirigent en andere productiviteitsprogramma's bevinden zich op de cd-rom Netwerkdrukservices en -faxservices.

Ondersteunde workstationomgevingen

Werkstations met Microsoft Windows 95 en Windows 98

- 486DX, 66-MHz of snellere processor.
- Ten minste 10 MB ruimte beschikbaar op de vaste schijf.
- 16 MB of meer geheugen.
- Cd-romstation.
- VGA-adapter of een grafische adapter met een hogere resolutie.

Werkstations met Microsoft Windows NT 4.0 en Windows 2000

- Op Intel-gebaseerde systemen - Pentium of sneller;
- Op RISC-gebaseerde systemen - werkstations met Alpha AXP-, MIPS R4X00- of PowerPC-processor.
- Ten minste 10 MB ruimte beschikbaar op de vaste schijf.
- 32 MB geheugen (minimum), 64 MB (aanbevolen).
- Cd-romstation.
- VGA-adapter of een grafische adapter met een hogere resolutie.

OPMERKING: Wanneer u Windows 2000 gebruikt, de Readme-bestanden of de CentreWare-website raadplegen voor de meest recente informatie over compatibiliteit en ondersteuning.

Ondersteunde netwerkomgevingen

De volgende tabel geeft aan welke netwerkbesturingssystemen worden ondersteund door de CentreWare Netwerkservices-applicaties:

Applicatie	NetWare	TCP/ IP	Microsoft Networking	Banyan VINES	Apple- Talk
Wizard Apparaatbeheer	X	X	X ¹	X ¹	N/O
Wizard Apparaat zoeken	X	X	X ¹	X ¹	N/O
Macintosh- printerhulp- programma	N/O	N/O	N/O	N/O	X
Dirigent	X	X	X ¹	X ¹	N/O

Tabel 2-1: Omgevingen die worden ondersteund door Netwerkservices

N/O = Niet ondersteund

X¹ - TCP/IP vereist voor configuraties met Microsoft Networking (NetBIOS/IP) en Banyan VINES.

OPMERKING: De Wizards Apparaatbeheer en Apparaat zoeken en de Dirigent ondersteunen NetBIOS/NetBEUI-connectiviteit niet.

Client/server-softwarevereisten

De volgende tabel bevat de vereisten voor de client-werkstations en netwerkbesturingssystemen om de Netwerkservices-applicaties te kunnen gebruiken.

Netwerktipe	Software voor client-werkstations	Software voor netwerkservern
NetWare (Bindery/NDS)	Novell Client 32 Microsoft Client voor NetWare ¹ Novell IntraNetware Client ² (2.x, 4.11b) Novell Client (3.x, 4.5, 4.6)	Bindery = NetWare 3.x, 4.x, 5.x (alleen IPX) NDS = NetWare 4.x, 5.x (alleen IPX)
TCP/IP	TCP/IP ³	TCP/IP ³
Microsoft Networking (NetBIOS/IP)	Microsoft Client en TCP/IP ³	Microsoft Networking-software ⁴
AppleTalk (alleen Macintosh-printerprogramma)	Macintosh-werkstation met System 7x of 8x besturingssysteem	AppleTalk Networking-software

Tabel 2-2: Vereisten voor netwerk- en client-software

¹Alleen werkstations met Microsoft Windows 95. Windows NT wordt niet ondersteund.

²IntraNetware Client V4.11a wordt niet ondersteund.

³ TCP/IP-software is vereist. NetManage en Microsoft TCP/IP worden aanbevolen.

⁴Alleen vereist voor afdrukken via Microsoft Network-wachtrij. Niet vereist voor peer-to-peer afdrukken.

Netwerkservices installeren

Netwerkbeheerservices installeren

Aan de hand van de volgende procedures de Netwerkservices-software installeren op een Windows-werkstation:

► Beheerservices installeren:

- 1 De cd-rom Netwerkbeheerservices in het cd-romstation plaatsen. Het Automatisch opstarten-programma geeft de beschikbare selecties weer.
Indien het programma niet automatisch wordt opgestart, het bestand **Setup.exe** op de CD opzoeken en hierop dubbelklikken.
- 2 Op **Netwerkbeheerservices** klikken.
- 3 Op **Netwerkbeheerservices installeren** klikken.
- 4 De instellingsinstructies in de Wizard volgen.
- 5 Op **Voltooien** klikken om de installatie te voltooien.

OPMERKING: Voor installatie-instructies en informatie over het Macintosh-printerprogramma *Het Macintosh-printerhulpprogramma* op pagina 7-1 raadplegen.

Dirigent installeren

Aan de hand van de volgende procedure de Dirigent-software op een Windows-werkstation installeren:

► De Dirigent installeren:

- 1 De cd-rom Netwerkafdrukservices en -faxservices in het cd-romstation plaatsen. Het Automatisch opstarten-programma geeft de beschikbare selecties weer.
Indien het programma niet automatisch wordt opgestart, het bestand **Setup.exe** op de CD opzoeken en hierop dubbelklikken.
- 2 Op **Netwerkafdruk- en faxservices** en op **Afdruk- en faxservices installeren** klikken.
- 3 **Ja** selecteren om de Dirigent aan uw opstartmap toe te voegen.
- 4 Op **Voltooien** klikken om de installatie te voltooien.

Het TIFF-verzendprogramma installeren

Aan de hand van de volgende procedure het TIFF-verzendprogramma op een Windows-werkstation installeren.

► Het TIFF-verzendprogramma installeren:

- 1 De cd-rom CentreWare Netwerkafdruk- en faxservices in het cd-romstation plaatsen. Het Automatisch opstarten-programma start.
Indien het programma niet automatisch wordt opgestart, het bestand **Setup.exe** op de CD opzoeken en hierop dubbelklikken.
- 2 Op **Netwerkafdruk- en faxservices** klikken.
- 3 Op **TIFF-verzendprogramma installeren** klikken.
- 4 Op **Volgende** klikken in het openingsvenster van het installatieprogramma.
- 5 De gegevens over de gebruiker en het bedrijf invoeren en op **Volgende** klikken.
- 6 De software-licentieovereenkomst lezen en op **Ja** klikken.
- 7 **Standaard** of **Aangepaste** installatie selecteren.
 - a) Bij **Standaard**-installatie wordt de standaardbestemmingsmap gebruikt voor de installatie.
 - b) Bij **Aangepaste** installatie kunt u de bestemmingsmap voor de installatie aangeven.
- 8 Op **Voltooien** klikken. Het TIFF-verzendprogramma van CentreWare is klaar voor gebruik.

Netwerkservices verwijderen

Aan de hand van de volgende procedures kunnen de Netwerkbeheerservices- of Afdruk/faxservices-componenten worden verwijderd.

► Netwerkservices-applicaties verwijderen:

- 1 **Start > Instellingen > Configuratiescherm** selecteren.
- 2 Op **Software** dubbelklikken.
- 3 Op het tabblad Installeren/verwijderen de programma's **Xerox CentreWare Netwerkbeheerservices** of **Xerox CentreWare Netwerkafdruk- & faxservices** uit de programmalijst selecteren en klikken op **Toevoegen/verwijderen**. Het installatieprogramma voor Xerox CentreWare Services wordt gestart.
- 4 Op **Volgende** klikken.
- 5 **Verwijderen** selecteren om de geïnstalleerde componenten van het werkstation te verwijderen.
- 6 In het CentreWare-verwijdervenster controleren of alle onderdelen die u wilt verwijderen zijn geselecteerd. Op **Volgende** klikken.

OPMERKING: Het programma is standaard zo ingesteld dat alle CentreWare-services worden verwijderd. Daarom dient u de selectie op te heffen van alle onderdelen die u niet wilt verwijderen.

Het verwijderprogramma verwijdert alle geselecteerde programma's van het werkstation.



De Wizard Apparaatbeheer gebruiken

De Wizard Apparaatbeheer ondersteunt netwerkinstallatie en beheer op afstand van Xerox Document Centres. De wizard kan op afstand Document Centres configureren die op uw netwerk zijn aangesloten en die beschikken over de basisconnectiviteit voor een of meer netwerkbesturingssystemen.

U kunt deze wizard gebruiken om een van de onderstaande taken uit te voeren:

- Nieuwe Xerox Document Centres op uw netwerk installeren.
- Connectiviteits- en configuratie-instellingen voor de Document Centre toevoegen of wijzigen.
- Wachtrijen en gebruikers aan een Document Centre toevoegen of deze wijzigen (alleen NetWare).

Het gebruik van de Wizard Apparaatbeheer voor het installeren van de Document Centre op een netwerk wordt in de eerste plaats aanbevolen voor NetWare-netwerken. Echter, beheer op afstand van Document Centres in andere netwerkomgevingen kan ook worden uitgevoerd met de Wizard Apparaatbeheer.

OPMERKING: De extra beheerdocumentatie bij de Document Centre raadplegen voor gedetailleerde instructies over de fysieke installatie van de Document Centre in uw netwerk.

Voor het gebruik van de Wizard Apparaatbeheer heeft de gebruiker dezelfde netwerktoegangsrechten nodig als voor het installeren van een Document Centre of het aanpassen van de instellingen voor netwerkconnectiviteit. U dient ingelogd te zijn als *Supervisor*, *Beheerder* of met gelijkwaardige lees/schrijfrechten op werkstations en het netwerk.

OPMERKING: Om de Wizard Apparaatbeheer te installeren *Netwerkservices-applicaties installeren* op pagina 2-1 raadplegen.

Toegang tot de Wizard Apparaatbeheer

► De Wizard Apparaatbeheer opstarten:

Start >Programma's >Xerox CentreWare >Wizard Apparaatbeheer selecteren.

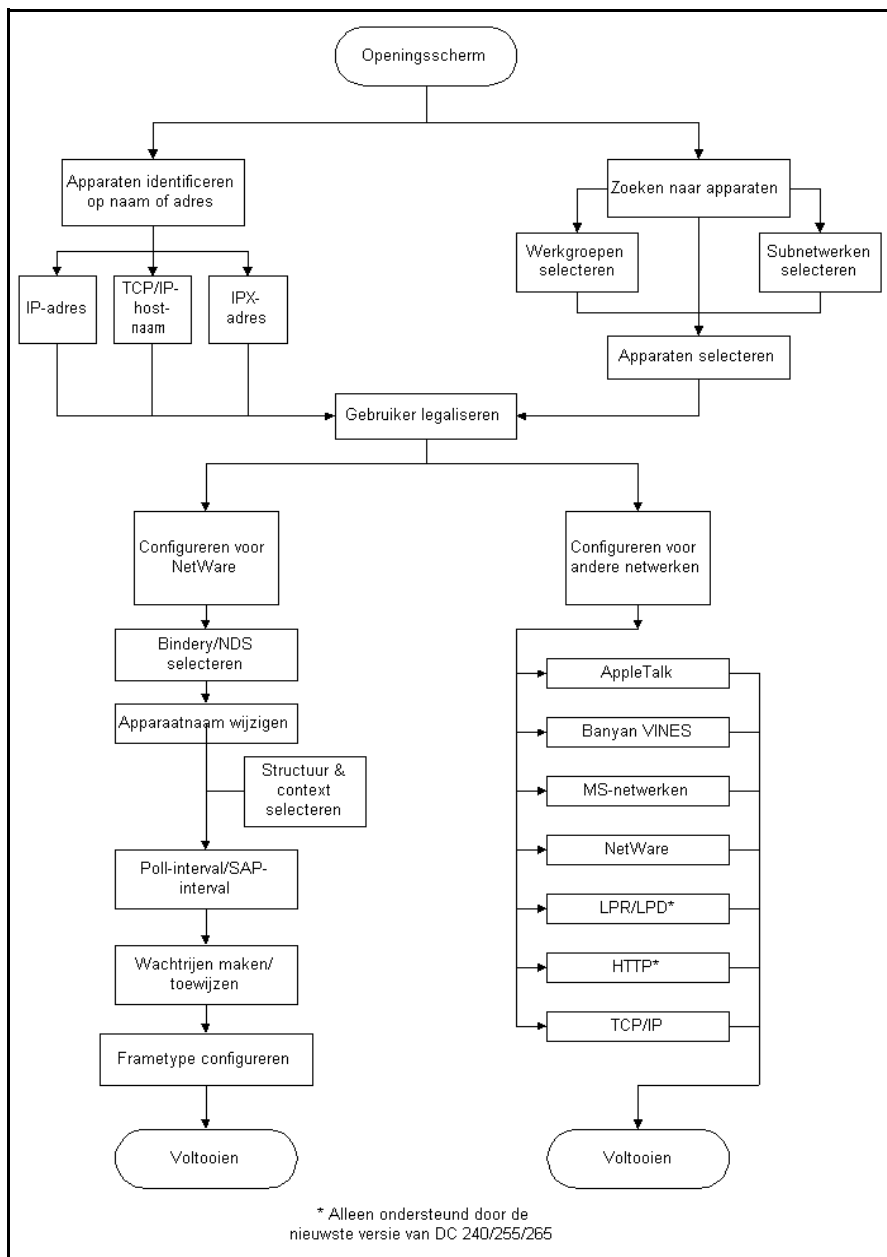
Er verschijnt een introductiescherm. In de meeste gevallen op **Volgende** klikken om verder te gaan.

Navigatie

De toetsen aan de onderzijde van de schermen van de Wizard Apparaatbeheer verschaffen de volgende navigatiefuncties:

Toets	Functie
Help	Geeft het helponderwerp weer voor de pagina van de Wizard Apparaatbeheer die nu wordt weergegeven.
Annuleren	Sluit de Wizard en annuleert de installatie/configuratie waar u mee bezig bent.
Terug	Keert terug naar het vorige Wizard-scherm.
Volgende	Gaat door naar het volgende Wizard-scherm.
Voltooien	Stuurt de installatie-/configuratie-instellingen naar de Document Centre (alleen beschikbaar op het laatste Wizard-scherm.)

De netwerkconnectiviteitselecties en de belangrijkste besluiten die zijn genomen binnen de Wizard, worden weergegeven in figuur 3-1 op pagina 3-4.



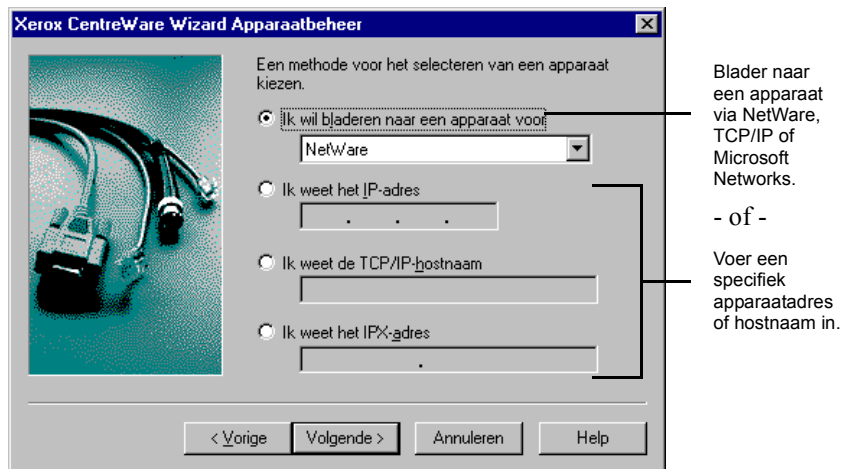
Figuur 3-1: Navigatie in de Wizard Apparaatbeheer

De Wizard Apparaatbeheer gebruiken

De Document Centre zoeken

De eerste stap in het gebruik van de Wizard Apparaatbeheer is het zoeken en aansluiten van een Document Centre op uw netwerk. Het dialoogvenster in figuur 3-2 stelt u een staat om een methode te selecteren voor communicatie met een Xerox Document Centre die op uw netwerk is aangesloten. U kunt naar een Document Centre zoeken of een specifieke naam of adres invoeren voor verbinding met de Document Centre.

- Indien u het IP/IPX-adres of de hostnaam kent, de corresponderende optie selecteren en de naam of het adres invoeren.
- Indien u het adres of de hostnaam *niet* kent, de volgende optie selecteren: **Ik wil bladeren om een apparaat te vinden over het netwerk (NetWare, TCP/IP, Microsoft Networks).**



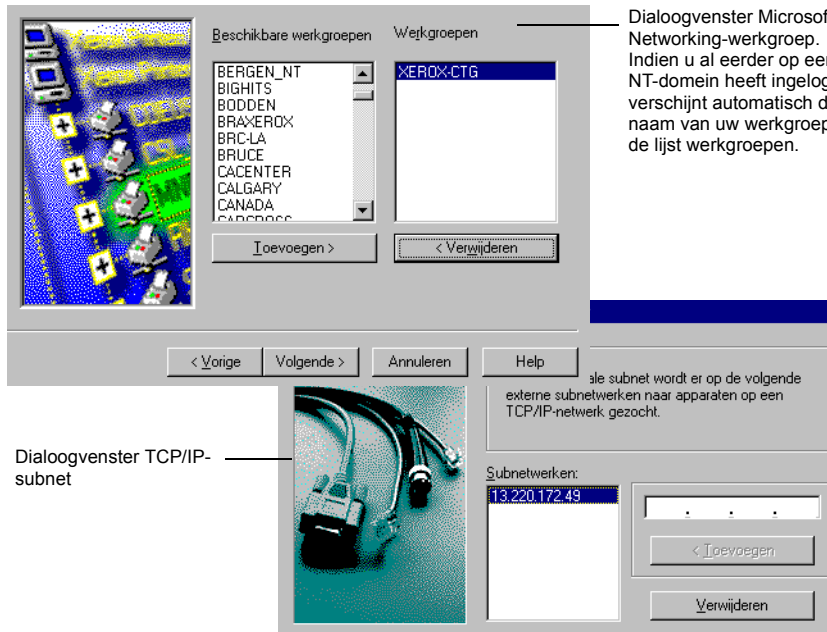
Figuur 3-2: Document Centre zoeken

OPMERKING: Het kan zijn dat u de Wizard Apparaat nodig hebt om te kunnen bladeren op uw computer indien u geen NetWare gebruikt. Het is ook mogelijk dat u de Wizard Apparaat zoeken dient te gebruiken om niet-standaard SNMP-groepsnamen te vinden voor Get/Set die horen bij printers. Zie het hoofdstuk *De Wizard Apparaat zoeken gebruiken* op pagina 4-1 voor meer informatie.

Bladeren door subnetwerken en werkgroepen

OPMERKING: Overslaan en doorgaan met *Bladeren naar een Document Centre* op pagina 3-7 indien u NetWare gebruikt.

De Wizard Apparaatbeheer zoekt automatisch uw TCP/IP-subnetnetwerk of Microsoft Network-werkgroep af naar beschikbare Document Centres. U kunt de zoekbewerking uitbreiden of beperken door specifieke subnetnetwerken of werkgroepen aan te geven.

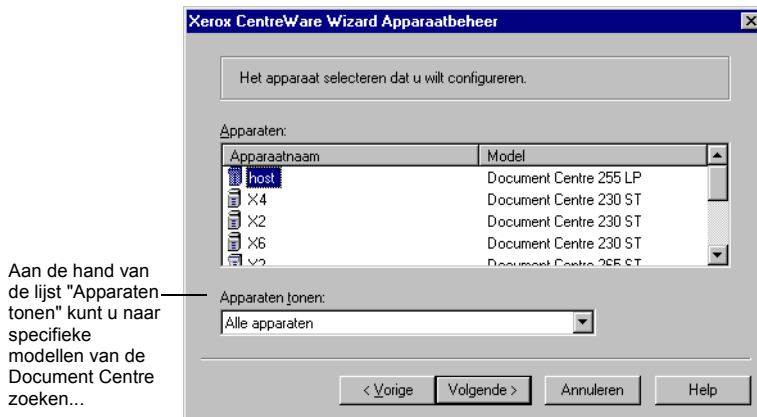


- **Voor TCP/IP:** Een subnet-adres invoeren in het invoervak en op **Toevoegen** klikken om het toe te voegen aan de lijst van subnetnetwerken die dienen te worden doorzocht.
- **Voor Microsoft Networks:** Door de lijst van beschikbare werkgroepen schuiven. Een of meerdere werkgroepen selecteren en op **Toevoegen** klikken om deze te verplaatsen naar de lijst werkgroepen die dienen te worden doorzocht.

Bladeren naar een Document Centre

Wanneer u ervoor kiest om naar een Document Centre toe te bladeren, verschijnt het dialoogvenster in figuur 3-3. Het geeft alle Document Centres weer die momenteel zijn verbonden binnen het netwerkbesturingssysteem dat u heeft geselecteerd in het vorige dialoogvenster.

OPMERKING: CentreWare ondersteunt twee versies van de Document Centre 230 ST: de oorspronkelijke Power PC-versie en de Intel-upgradeversie. CentreWare-applicaties vermelden momenteel beide versies als "Document Centre 230 ST" in de lijst Apparaten. Het is daarom mogelijk dat u beide selecties moet proberen indien uw eerste selectie van 230 ST niet het juiste model Document Centre weergeeft.



Figuur 3-3: Naar een Document Centre bladeren

Net geïnstalleerde (niet-geconfigureerde) Document Centres verschijnen met de standaard fabrieksinstellingen die "XRX_" en het MAC-adres gebruiken voor identificatie.

Voorbeeld: XRX_08003E312173

Elk Xerox-product kan een iets andere indeling hebben. Het configuratieoverzicht van u printer bevat de specifieke gegevens voor uw printer.

OPMERKING: Wanneer u een printer heeft geselecteerd en op **Volgende** klikt, dient u de toegangscode voor toegang tot apparaten in te voeren. De toegangscode wordt gegeven in de documentatie die bij uw Document Centre is geleverd.

Configuratieopties selecteren

Het dialoogvenster in figuur 3-4 stelt u in staat om de opties voor de configuratie van de Document Centre te kiezen. Indien u **Het apparaat configureren voor NetWare** kiest, verschaft de Wizard stap-voor-stap hulp voor NetWare-installaties en toegang op afstand tot de instellingen voor connectiviteit.

De selectie **Het apparaat configureren voor een ander netwerk** wordt gebruikt indien er Document Centres worden geconfigureerd voor andere netwerkomgevingen. Wanneer u deze optie kiest, op **Eigenschappen...** klikken om toegang te krijgen tot de eigenschappenpagina's van de Document Centre.



Figuur 3-4: Configuratieopties

De Document Centre configureren voor NetWare-omgevingen

OPMERKING: Direct naar *De Document Centre configureren voor andere netwerken* op pagina 3-15 gaan indien u niet in een NetWare-omgeving werkt.

De Wizard Apparaatbeheer begeleidt u tijdens installatie- en configuratieproces van een Document Centre in een NetWare-netwerk. De stappen van dit proces omvatten:

- De Document Centre zoeken in een netwerk.
- Een (apparaat)naam voor de Document Centre toewijzen.
- NetWare Print Server en Printer-objecten tot stand brengen.
- Het Polinterval en SAP-interval instellen.
- Een NetWare-wachtrij selecteren of aanmaken en de wachtrijen en gebruikers aan de Document Centre verbinden.

OPMERKING: Toegang op afstand van de SAP-interval-instellingen wordt niet op alle Document Centre modellen ondersteund.

De NetWare-verbinding selecteren

De Wizard Apparaatbeheer ondersteunt NetWare Bindery- en NDS-omgevingen. De optie die overeenkomt met uw netwerk- en werkstation-configuratie selecteren.



Figuur 3-5: De NetWare-verbinding selecteren

OPMERKING: Indien de Wizard geen van de NetWare-clients op de computer herkent, wordt de betreffende selectie uitgeschakeld.

Een Document Centre hernoemen

Het hernoemen van een Document Centre is belangrijk omdat dat het voor de gebruikers gemakkelijker maakt om de printer te vinden en een verbinding tot stand te brengen. Een naam kiezen waaraan de printer binnen het netwerk te herkennen is. Er dienen geldige NetWare-tekens te worden gebruikt.



Figuur 3-6: Apparaatnaam

OPMERKING: De apparaatnaam die u invoert stelt automatisch de naam van de afdrukserver en de NetWare Printer Object-naam in. U kunt de toegangscode van de afdrukserver zelf specificeren indien u dat wenst. Indien er geen code wordt opgegeven, wordt er een standaardtoegangscode gebruikt.

De Pol- en SAP-intervallen instellen

De Pol- en SAP-intervallen beïnvloeden het afdruk- en bewakingsvermogen. Deze hebben ook een aanmerkelijke invloed op de hoeveelheid netwerkverkeer die uw Document Centre genereert.



Figuur 3-7: Pol- en SAP-intervallen voor NetWare

Pol-interval

Het pol-interval bepaalt hoe vaak de printer de wachtrij controleert op opdrachten. Het vergroten van het pol-interval vermindert het netwerkverkeer, maar heeft vaak een tragere verwerking van opdrachten tot gevolg. Het verkleinen van het pol-interval verhoogt het netwerkverkeer, maar kan de verwerking van opdrachten over het algemeen versnellen.

SAP-interval

Het SAP-interval bepaalt hoe vaak de Document Centre zich bekendmaakt op het netwerk. Lagere instellingen kunnen de reactietijd verbeteren, maar zullen het netwerkverkeer vermeerderen. Hogere instellingen kunnen langere reactietijden als gevolg hebben, maar zullen de hoeveelheid netwerkverkeer verminderen.

OPMERKING: Toegang op afstand tot de instellingen voor het SAP-interval wordt niet op alle Document Centre modellen ondersteund.

Wachtrijen en gebruikers toewijzen

In figuur 3-8 wordt het dialoogvenster getoond dat wordt gebruikt om NetWare-wachtrijen en -gebruikers aan uw Document Centre(s) toe te wijzen. Om een **Beschikbare wachtrij** uit de lijst aan de linkerzijde te selecteren, omlaag schuiven, vervolgens op de toets >> klikken om de rij(en) aan de Document Centre toe te wijzen. Document Centres kunnen maximaal 4 Bindery-servers of 1 NDS-structuur ondersteunen, elk met een of meer wachtrijen.



Figuur 3-8: NetWare-wachtrijen en -gebruikers toewijzen

OPMERKING: Indien een server is toegewezen via het configuratiescherm van de Document Centre, kan deze niet verwijderd worden met de Wizard Apparatuurbeheer.

U kunt ook nieuwe wachtrijen aanmaken of bestaande wachtrijen verwijderen en NetWare-gebruikers die toegang hebben tot elke wachtrij definiëren.

Nieuw - stelt u in staat om een naam en locatie voor een nieuwe afdrukwachtrij te specificeren.

Verwijderen - verwijdert een geselecteerde wachtrij van de lijst Beschikbare wachtrijen.

Gebruikers - wordt gebruikt om gebruikers aan een wachtrij toe te wijzen. Wanneer de wachtrijen zijn toegewezen, op elke **Toegewezen wachtrij** en daarna op de toets **Gebruikers** klikken om netwerkgebruikers te selecteren en toe te wijzen aan elke wachtrij.

Instellingen bevestigen

De laatste stap voor u wijzigingen aan de connectiviteit verstuurt naar de Document Centre, is het bevestigen van de instellingen. Op **Terug** klikken indien u een van de opties wilt wijzigen, of op **Voltooien** wanneer u tevreden bent met de instellingen.

OPMERKING: Sommige Document Centre modellen bieden ook een optie voor herstarten op afstand aan. Wanneer deze optie beschikbaar, verschijnt er een toets **Apparaat herstarten** aan het einde van de Wizard.

De Document Centre configureren voor andere netwerken

Nadat u een Document Centre heeft gezocht en een verbinding tot stand heeft gebracht, krijgt u toegang tot verschillende eigenschappen en connectiviteitsinstellingen van de Document Centre. **Het apparaat configureren voor andere netwerken** selecteren en op **Eigenschappen** klikken om de eigenschappenpagina's en de connectiviteitsinstellingen voor de Document Centre te bekijken.



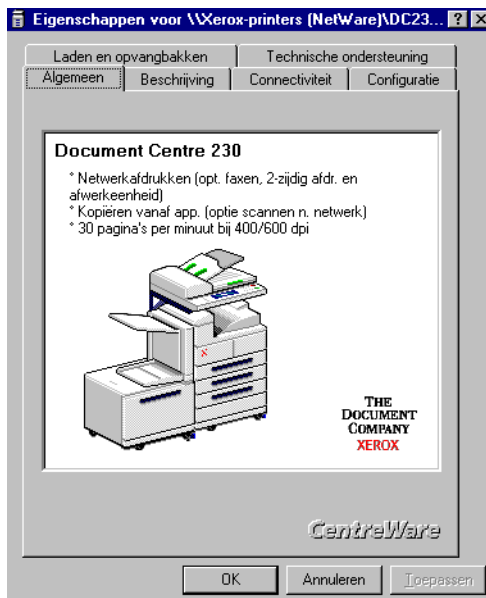
Figuur 3-9: De Document Centre configureren voor andere netwerken

OPMERKING: Instellingen voor TCP/IP, Microsoft Networks, Banyan VINES, AppleTalk, LPR/LPD en HTTP kunnen alleen worden ingesteld via de eigenschappenpagina's. NetWare-apparaten kunnen worden geconfigureerd via de eigenschappenpagina's OF de wizard Apparaatbeheer.

Eigenschappenpagina's van de Document Centre

Tabblad Algemeen

Dit tabblad geeft sleutelfuncties weer, zoals netwerkopties voor faxen, 2-zijdig afdrukken en afwerking, kopiëren en scannen, voor uw specifieke Xerox Document Centre.

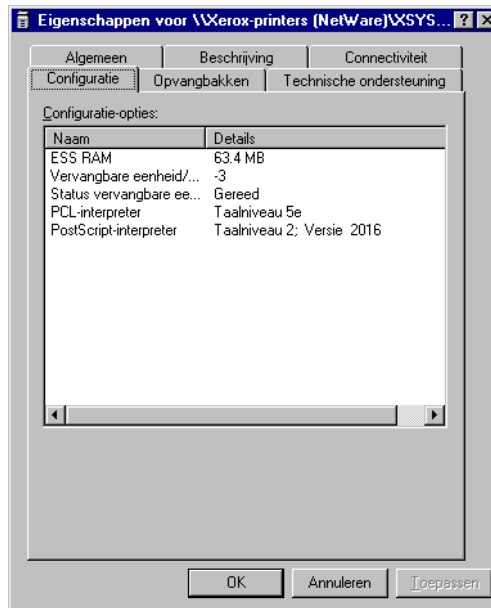


Figuur 3-10: Tabblad Algemeen

OPMERKING: Aanvullende informatie over de individuele instellingen en eigenschappen op de apparaateigenschappenpagina's wordt gegeven in de help bij elke pagina.

Tabblad Configuratie

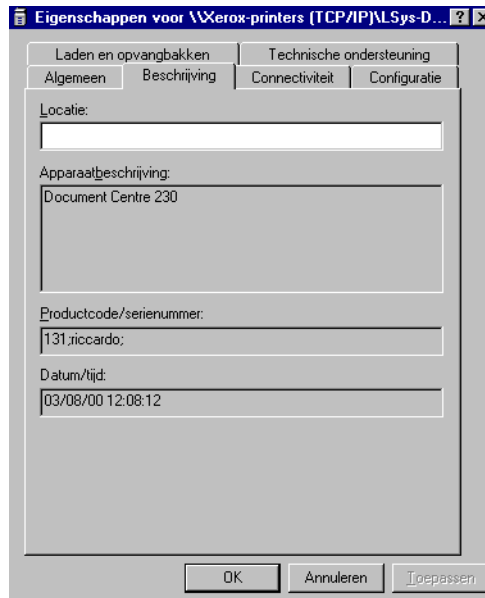
Dit tabblad geeft de configuratieopties voor de Document Centre weer, zoals ESS-geheugen (RAM), CRU/Fuser-impresies, CRU-status, PDL-interpreters, taalniveaus en versienummers.



Figuur 3-11: Tabblad Configuratie

Tabblad Omschrijving

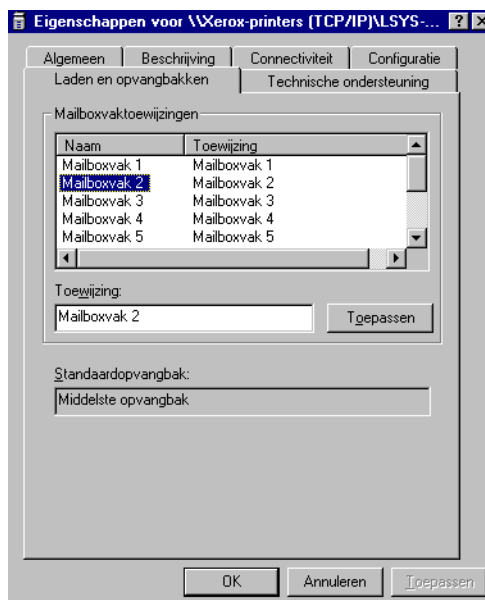
Dit tabblad geeft de locatie van de Document Centre, het specifieke Document Centre-model, de productcode of het serienummer en de huidige datum en tijd weer. Het Document Centre-model, de productcode, het serienummer en de datum en tijd zijn alleen-lezen.



Figuur 3-12: Tabblad Omschrijving

Tabblad Laden

Het tabblad Laden geeft de toewijzingen voor de Mailbox-vakken (indien deze zijn geconfigureerd/beschikbaar zijn op uw Document Centre) en de standaard opvangbak weer. De term Mailbox-vak verwijst naar aan gebruikers toegewezen vaklocaties op de Document Centre.



Figuur 3-13: Tabblad Laden

Tabblad Ondersteuning

Dit tabblad geeft de naam, het telefoonnummer en de locatie (gebouw) van de systeembeheerder. Bovendien staat hierop het telefoonnummer van het Xerox Welcome Center aangegeven.

Via de Dirigent hebt u toegang tot dit tabblad. Aan de hand hiervan kunt u middelen vinden voor het oplossen van problemen bij het gebruik van de Document Centre.

Eigenschappen voor \\Xerox-printers (TCP/IP)\xsys...

Algemeen Beschrijving Connectiviteit

Configuratie Technische ondersteuning

Systeembeheerder:

Naam: SA

Telefoonnummer:

Locatie: Building B15 Lab

Xerox:

Xerox Welcome Center:

Service:

Verbruiksartikelen:

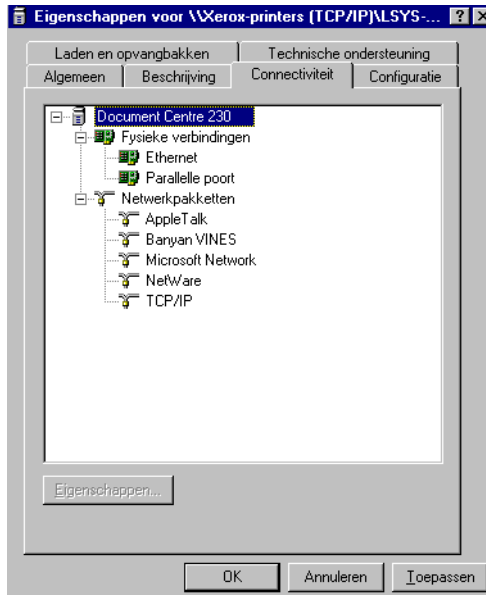
OK Annuleren Toepassen

Figuur 3-14: Tabblad Ondersteuning

Tabblad Connectiviteit

Dit tabblad geeft de fysieke netwerkverbindingen weer die beschikbaar zijn op de Document Centre. Via dit tabblad kunt u de connectiviteitsinstellingen bekijken en wijzigen.

Op een van de **Fysieke verbindingen** of **Netwerkpakketten** klikken en daarna op **Eigenschappen** om de bijbehorende eigenschappenpagina te openen.



Figuur 3-15: Tabblad Connectiviteit

Apparaatconnectiviteitspagina's

De connectiviteitsinstellingen omvatten de fysieke verbindingen en de netwerkpakketten of protocollen die uw Document Centre ondersteunt. Sommige van deze instellingen dienen te worden geconfigureerd in het configuratiescherm van de Document Centre, maar deze kunnen op afstand worden bekeken als alleen-lezen-instellingen. Instellingen die op afstand kunnen worden geconfigureerd, bieden lezen-schrijven-toegang aan de netwerkbeheerders. U dient het beheerwachtwoord voor de Document Centre in te voeren om een wijziging in de connectiviteit te kunnen verzenden.

De mogelijkheid om bepaalde opties op afstand te wijzigen via CentreWare Netwerkbeheerservices zijn op sommige Document Centre-modellen slechts beperkt.

OPMERKING: Nadat u de instellingen heeft gewijzigd, klikt u op **Toepassen** om de wijzigingen naar het apparaat te verzenden. U dient daarna het apparaat te herstarten om de wijzigingen actief te maken.

Fysieke verbindingen en netwerkpakketten

Tabblad	Inhoud
Ethernet	MAC-adres Ethernet Snelheid
Parallele poort	Parallele poort inschakelen Uitvaltijd
Token Ring	MAC-adres Token Ring Snelheid
Microsoft Network	Printernaam (SMB-hostnaam) Opmerking SMB-hostnaam Sharenaam Opmerking sharenaam Werkgroep Max. aantal verbindingen Transport-protocol Fysieke verbinding
NetWare	Printerservernaam NDS-instellingen Bindery-instellingen Frametype Polinterval / SAP-interval IPX-netwerknnummer Fysieke verbinding
Banyan VINES	Gebruikersnaam Gebruikerswachtwoord Naam printservice Fysieke verbinding
AppleTalk	Printernaam Zonenaam Printertype Fysieke verbinding
HTTP	Protocol inschakelen OPMERKING: Wanneer HTTP is ingeschakeld, wordt ook het Internet Printing Protocol (IPP) op de Document Centre ingeschakeld. (IPP wordt niet op alle modellen ondersteund.)

Tabblad	Inhoud
LPR/LPD	Poort Fysieke verbinding
TCP/IP	Hostnaam Adresseringsmode IP-adres Subnet-mask Gateway Fysieke verbinding Poort 9100 printing inschakelen

Tabel 3-1: Fysieke verbindingen en netwerkpakketten

OPMERKING: Ondersteunde opties kunnen variëren per Document Centre-model en -versie. De documentatie bij het Document Centre-product, de help van de Wizard Apparaatbeheer en de help bij CentreWare Netwerkbeheerservices raadplegen voor aanvullende informatie.



De Wizard Apparaat zoeken gebruiken

De Wizard Apparaat zoeken stelt de applicaties Wizard Apparaatbeheer en Dirigent en de scanapplicaties van CentreWare in staat om Xerox Document Centres in een netwerkomgeving te 'ontdekken' waaraan niet automatisch een naam, adres en printerwachtrij zijn toegewezen.

Indien u SNMP-groepsnamen gebruikt voor apparaatbeheer kan het zijn dat u ook de Wizard Apparaat zoeken dient te gebruiken. Voor meer informatie *SNMP-groepsnamen* op pagina 4-9 raadplegen.

De wizard begeleidt u stapsgewijs bij de volgende taken:

- Een netwerkbesturingssysteem kiezen
- Document Centres op uw netwerk ontdekken en een apparaatlijst maken
- Document Centres aan de apparaatlijst toevoegen
- Informatie over Document Centres verwijderen of wijzigen
- Informatie over Document Centres exporteren naar een bestand

Nadat u de Wizard Apparaat zoeken heeft gebruikt, kunt u de printerinformatie eenvoudig verspreiden naar andere netwerkgebruikers door hen een bestand te zenden. Het proces van bijwerken is eenvoudig en doorzichtig voor de gebruiker, wat betekent dat elke gebruiker toegang heeft tot CentreWare en uw Document Centre-producten.

De Wizard Apparaat zoeken gebruiken

► De Wizard Apparaat zoeken opstarten vanuit de Windows-taakbalk:

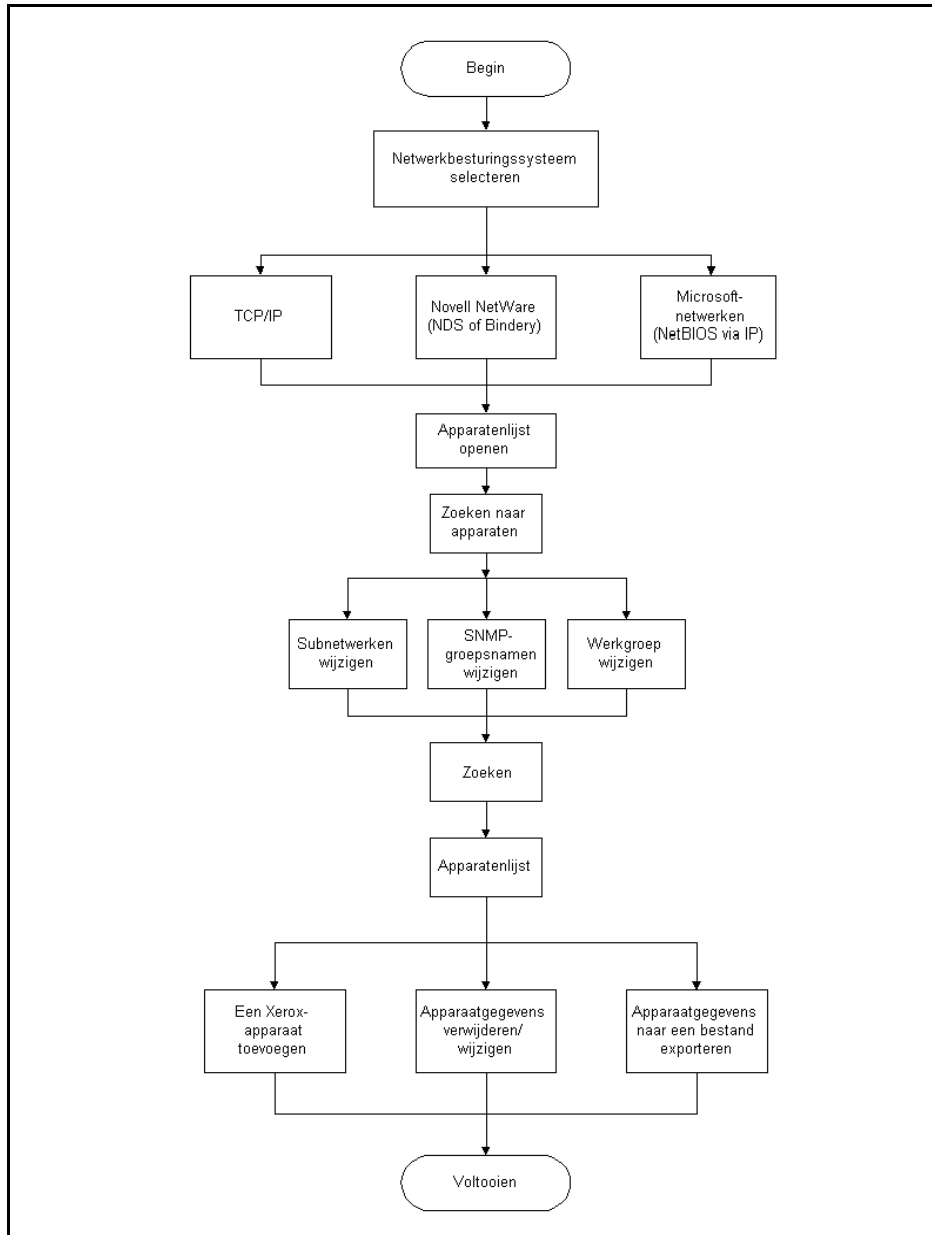
Start >Programma's >Xerox CentreWare >Wizard Apparaat zoeken selecteren.

Navigatie

De toetsen onderin schermen van de Wizard Apparaat zoeken verschaffen de volgende navigatiefuncties:

Toets	Functie
Help	Geeft het helponderwerp weer voor de pagina van de Wizard Apparaat zoeken die nu wordt weergegeven.
Annuleren	Sluit de Wizard zonder de wijzigingen op te slaan.
Terug	Keert terug naar het vorige Wizard-scherm.
Volgende	Gaat door naar het volgende Wizard-scherm.
Voltooien	Slaat uw wijzigingen op en sluit de Wizard.

De navigatieopties en belangrijkste besluiten die zijn genomen binnen de Wizard, worden in figuur 4-1 weergegeven.



Figuur 4-1: Navigatie in de Wizard Apparaat zoeken

De Wizard Apparaat zoeken gebruiken

Selectie van het netwerkbesturingssysteem

De eerste stap bij het gebruiken van de Wizard Apparaat zoeken is het selecteren van een netwerkbesturingssysteem waarbinnen u Document Centres wilt ontdekken. De Wizard Apparaat zoeken registreert automatisch welke ondersteunde netwerkprotocollen beschikbaar zijn en geeft de opties weer die momenteel op uw werkstation beschikbaar zijn.



Een optie met een grijze achtergrond geeft aan dat dit netwerkbesturings-systeem niet geconfigureerd is op uw computer.

Figuur 4-2: Het selecteren van een netwerkbesturingssysteem

Een apparaatlijst selecteren

In dit dialoogvenster selecteert of definieert u het bronbestand dat de Xerox Document Centre-informatie bevat. De wizard leest de informatie uit het bestand dat momenteel op uw werkstation beschikbaar is, of u kunt andere bestanden selecteren die zijn gemaakt en opgeslagen met de Wizard Apparaat zoeken.

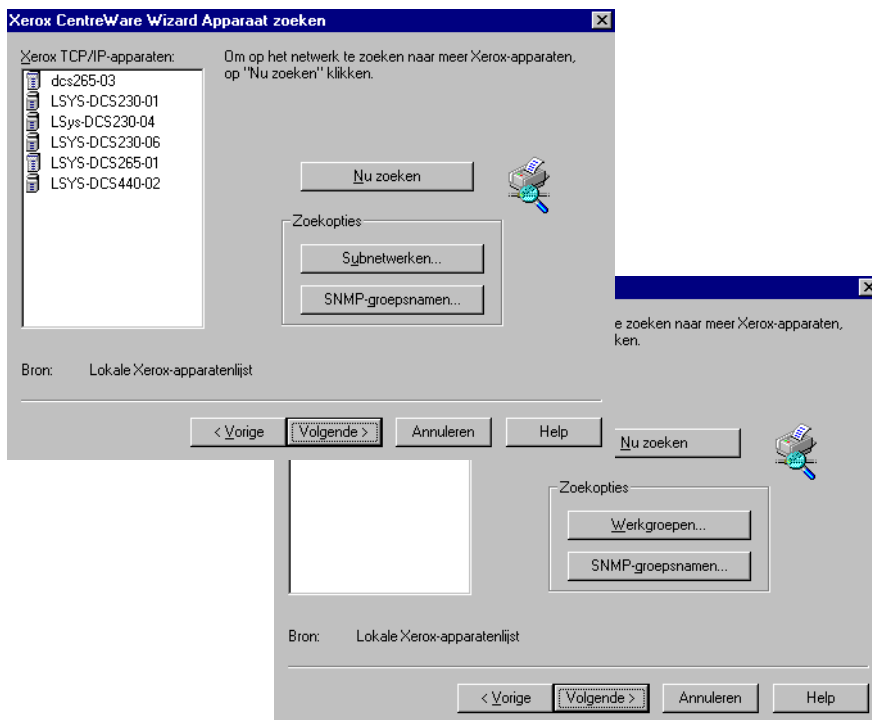


Figuur 4-3: Een apparaatlijst selecteren

- **Een lokale Xerox-apparaatlijst kiezen:** deze optie kiezen om een lokale apparaatlijst op uw werkstation te openen. Vaak wordt naar dit bestand verwezen als host- of cache-bestand; deze lokale lijst bevat informatie over de Document Centres op uw netwerk.
- **Bestand openen:** deze optie kiezen om een bestaand Xerox-apparaatlijstbestand te bewerken (bestanden die zijn aangemaakt met deze Wizard zijn te herkennen aan de extensie .MTS). Een bestandsnaam invoeren of naar de bestandsnaam bladeren. Indien het bestand niet bestaat, wordt er een nieuw bestand aangemaakt.

Zoeken naar Xerox-printers

Het dialoogvenster in figuur 4-4 verschijnt wanneer u een netwerkbesturingssysteem heeft gekozen en een apparaatlijst hebt geopend. Het door u gekozen netwerkbesturingssysteem bepaalt welke opties in uw omgeving beschikbaar zijn. Printers verschijnen pas in de apparaatlijst wanneer u printers zoekt en ontdekt of een apparaatlijstbestand opent van een eerdere sessie.



Figuur 4-4: Zoeken naar Xerox-apparaten

De Wizard Apparaat zoeken zoekt naar Document Centres binnen de volgende segmenten van het netwerk:

- Alle servers of NDS-structuren/contexten waarbij u bent aangemeld.
- Het lokale subnetwerk en alle niet-lokale subnetwerken die u opgeeft via het dialoogvenster/de toets **Subnetwerken wijzigen**.
- De lokale werkgroep en elke andere werkgroep die u definieert via het dialoogvenster/de toets **Werkgroepen wijzigen**.
- De SNMP-groepsnamen en andere groepsnamen die u via de toets/het dialoogvenster SNMP-groepsnamen definieert.

OPMERKING: Het door u gekozen netwerkbesturingssysteem bepaalt welke van de bovenstaande zoekopties in uw omgeving beschikbaar zijn.

Zoekopdrachten uitbreiden

Binnen netwerken met TCP/IP en Microsoft Networks zoekt de Wizard Apparaat standaard naar Xerox Document Centres binnen het lokale subnetwerk of de lokale werkgroep waarop uw werkstation is aangesloten. U kunt echter ook andere subnetwerken, werkgroepen en SNMP-groepsnamen aangeven indien u naar printers wilt zoeken in andere segmenten van het netwerk.

Subnetwerken

Binnen TCP/IP op **Subnetwerken wijzigen** klikken in het dialoogvenster Zoeken (zie figuur 4-4 op pagina 4-6), vervolgens alle externe subnetwerken aangeven door de Broadcast-adressen voor elk extern subnetwerk in te voeren. U kunt maximaal 8 subnetwerken opgeven.



Figuur 4-5: Zoekopdrachten definiëren voor subnetwerken

SNMP-groepsnamen

Binnen netwerken met Microsoft Networks en TCP/IP kunt u ook zoeken op basis van SNMP-groepsnamen. Op **SNMP-groepsnamen** klikken in het dialoogvenster Zoeken (zie figuur 4-4 op pagina 4-6) om aan te geven binnen welke SNMP-groepsnamen er dient te worden gezocht.

OPMERKING: Indien u SNMP-groepsnamen gebruikt voor apparaatbeheer is het mogelijk dat u de groepsna(a)m(en) dient te specificeren en naar ieder werkstation dient te sturen waar CentreWare-applicaties zullen worden gebruikt. Indien u de standaard Get-/Set-namen (*Openbaar* of *Persoonlijk*) gebruikt, hoeven de instellingen niet te worden gewijzigd. Indien u de Get-/Set-namen op apparaten wijzigt, dient u de namen in dit dialoogvenster te wijzigen, zodat apparaten binnen het netwerk kunnen worden ontdekt.



Figuur 4-6: Zoekopdrachten definiëren voor SNMP-groepsnamen

Werkgroepen (Microsoft Networks)

Binnen Microsoft Networks op **Werkgroepen** klikken in het dialoogvenster Zoeken (zie figuur 4-4 op pagina 4-6) en vervolgens in het volgende dialoogvenster elke werkgroep aangeven:



Figure 4-7: Zoekopdrachten definiëren voor werkgroepen

Printerinformatie toevoegen, verwijderen, wijzigen en exporteren

Wanneer u Document Centres binnen uw netwerk hebt ontdekt, zijn er verschillende opties beschikbaar. U kunt Document Centre-informatie toevoegen, verwijderen, wijzigen en exporteren door de betreffende opties te selecteren in het volgende dialoogvenster.



Figuur 4-8: Basisopties van Apparaat zoeken

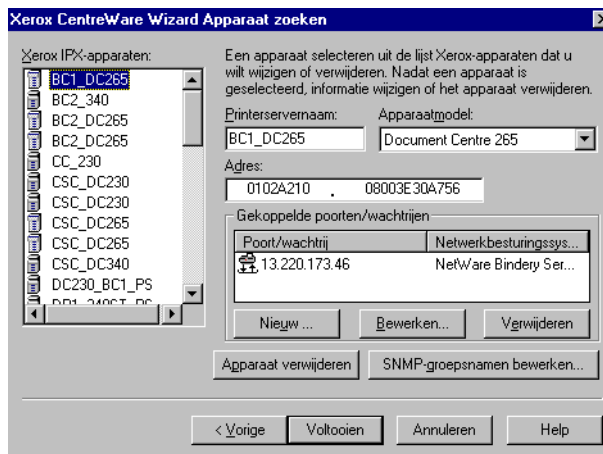
Een Xerox-apparaat toevoegen

Een Xerox-apparaat toevoegen selecteren en op **Volgende** klikken. In een dialoogvenster zal van u worden gevraagd om de printernaam en/of het netwerkadres om de Document Centre te zoeken. De wizard begeleidt u bij het aangeven van extra configuratie-informatie voor de printer en het opslaan van de informatie in de huidige apparaatlijst.

Printerinformatie wijzigen of verwijderen

Apparaatinformatie verwijderen/wijzigen selecteren en op **Volgende** klikken om informatie voor de Document Centres binnen uw netwerk te wijzigen of verwijderen. De wijzigingen die u in de wizard maakt, worden weergegeven in de apparaatlijst, maar deze wijzigingen hebben geen invloed op de instellingen op de Document Centres of het netwerk.

OPMERKING: CentreWare ondersteunt twee versies van de Document Centre 230 ST: de oorspronkelijke Power PC-versie en de Intel-upgradeversie. CentreWare-applicaties vermelden momenteel beide versies als "Document Centre 230 ST" in de lijst Apparaten. Het is daarom mogelijk dat u beide selecties moet proberen wanneer uw eerste selectie van 230 ST niet het juiste model Document Centre weergeeft.



Figuur 4-9: Apparaatinformatie wijzigen

Printerinformatie wijzigen

De huidige poort-/wachtrijtoewijzingen die worden weergegeven kunnen worden gewijzigd of verwijderd met de toetsen **Nieuw**, **Wijzigen** en **Verwijderen** onder de lijst met aangesloten poorten/wachtrijen.

► **Document Centre-informatie wijzigen:**

- 1 Op de Document Centre klikken die u wilt wijzigen.
- 2 De instellingen wijzigen voor de printerserver, het apparaatmodel, de printernaam en het printeradres door de velden in het dialoogvenster van de wizard te bewerken.
- 3 De toegewezen poorten/wachtrijen wijzigen door **Nieuw...** te selecteren om een nieuwe wachtrij toe te wijzen, **Wijzigen...** om een bestaande toewijzing van een wachtrij te wijzigen, of **Verwijderen** om een bestaande wachtrij te verwijderen.

OPMERKING: Indien het besturingssysteem op uw werkstation een oude versie van SHELL32.DLL gebruikt, werken de bladertoetsen om NDS-wachtrijen binnen CentreWare te bekijken en selecteren niet. Voor het bladeren door NDS heeft u versie 4.7 of hoger van SHELL32.DLL nodig.

- 4 Op **Voltooien** klikken nadat u de nodig wijzigingen heeft aangebracht. Vervolgens de instructies van de wizard opvolgen om de wijzigingen op te slaan en de wizard te sluiten.

SNMP-groepsnamen wijzigen

U kunt de GET en SET SNMP-groepsnamenstrings gebruiken om lees-/schrijftoegang tot de SNMP-informatie op uw Document Centre te bepalen.

► Toegang voor SNMP-groepsnameninformatie wijzigen:

- 1 De Document Centre selecteren waarvoor u de toegang wilt wijzigen.
- 2 Op **SNMP-groepsnamen bewerken** klikken. Het dialoogvenster Bewerken verschijnt.
- 3 Om SNMP-informatie vanaf de Document Centre te kunnen lezen, de SNMP-groepsnaam in het veld **GET** invoeren. Deze naam dient overeen te komen met de naam die op het apparaat is ingesteld via CentreWare Internetservices.
Om SNMP-informatie naar de Document Centre te kunnen schrijven, de SNMP-groepsnaam in het veld **SET** invoeren. Deze naam dient overeen te komen met de naam die op het apparaat is ingesteld via CentreWare Internetservices. De *Internetservices handleiding* raadplegen voor meer informatie.
- 4 Op **Test** klikken om de GET- en SET-strings naar de Document Centre te zenden. Indien de test succesvol verloopt, verschijnt er een bevestigingsbericht. Indien de bevestiging niet verschijnt, de procedure herhalen.
- 5 Op **OK** klikken om het dialoogvenster Bewerken te sluiten.
- 6 Op **Voltooien** klikken om de wijzigingen op te slaan en de wizard af te sluiten.

Een printer verwijderen

Wanneer u een Document Centre verwijdert, worden ook alle wachtrijen die zijn toegewezen aan deze printer uit de apparaatlijst verwijderd. Alle wijzigingen zijn beperkt tot uw werkstation en hebben geen uitwerking op het netwerk of de Document Centre.

Een Document Centre verwijderen:

- 1 De Document Centre selecteren die u wilt verwijderen.
- 2 Op **Apparaat verwijderen** klikken.
- 3 Op **Voltooien** klikken om de wijzigingen op te slaan en de wizard te sluiten.

Printerinformatie exporteren

Het exporteren van Document Centre-informatie vanuit de Wizard Apparaat zoeken is een gemakkelijke manier om netwerk informatie voor Xerox Document Centres bij te werken en te verspreiden. De wizard maakt een exportbestand dat lijkt op een host- of cache-bestand. Wanneer dit bestand onder andere CentreWare-gebruikers wordt verspreid, kan er op eenvoudige en consequente wijze naar apparaten worden gezocht.

Document Centre-informatie exporteren naar een bestand

► Document Centre-informatie exporteren naar een bestand:

- 1 De Wizard Apparaat zoeken opstarten en het netwerkbesturingssysteem en de apparaatlijst selecteren die u wilt wijzigen.
- 2 Bijkomende Document Centres ontdekken, indien nodig, en vervolgens verdergaan naar het scherm selectie voor de primaire functies van de wizard.
- 3 **Apparaatinformatie exporteren naar een bestand** selecteren en op **Volgende** klikken.



Figuur 4-10: Document Centres selecteren om te exporteren

- 4 Een individuele Document Centre toevoegen door deze te selecteren en op **Toevoegen** te klikken. Alle Document Centres in de lijst toevoegen door op **Alle toevoegen** te klikken. Op **Volgende** klikken wanneer u alle Document Centre-informatie heeft geselecteerd die u wilt exporteren.
- 5 De bestandsnaam en het pad invoeren, of op **Bladeren** klikken om naar de bestandsnaam/het pad te zoeken.
- 6 Op **Volgende** klikken, vervolgens de instructies volgen om het bestand op te slaan en de Wizard te sluiten.

Document Centre-informatie verspreiden

Document Centre-informatie verspreiden:

- 1 Controleren of de CentreWare Dirigent is geïnstalleerd op het werkstation van elke gebruiker.
- 2 Het Device Discovery-exportbestand (.MTS) per e-mail aan alle netwerk-gebruikers versturen of het bestand naar een toegankelijke locatie op het netwerk kopiëren.
- 3 De gebruikers laten weten dat zij op het .MTS-bestand moeten dubbelklikken om de Document Centre-informatie te importeren.

De Document Centre-informatie zal vanuit het .MTS-bestand worden geïmporteerd naar het werkstation van de gebruiker en vereist geen verdere bemoeienis van de gebruiker. Wanneer de Document Centre-informatie eenmaal is geïmporteerd, kan elke gebruiker gebruikmaken van geavanceerde blader- en controlemogelijkheden in andere CentreWare-applicaties, zoals de Dirigent.



De Dirigent gebruiken

De CentreWare Dirigent stelt netwerkgebruikers en -beheerders in staat om hun printers te beheren, opdrachten te bewaken en af te drukken en problemen op te lossen. Met de Dirigent hebt u de kracht van de Document Centre op uw bureaublad.

Een paar van de belangrijkste functies van de Dirigent zijn:

- Een unieke verankerde werkbalk die uitgebreide mogelijkheden voor printer- en documentbeheer biedt.
- Naadloze integratie met het Windows-bureaublad, de taakbalk en de printermap.
- Opdrachtenbeheerfuncties waarmee u opdrachten kunt pauzeren, voortzetten, annuleren of hieraan voorrang kunt geven.
- Een opdrachtengeschiedenis-logboek voor het bijhouden van voltooide opdrachten.
- CentreWare-bewaking, die kan worden ingesteld om verschillende printer- en opdrachtgebeurtenissen te volgen.

In dit hoofdstuk wordt een overzicht geboden van de gebruikersinterface van de Dirigent en wordt uitgelegd hoe u de Dirigent kunt gebruiken met uw Document Centre-producten.

Dirigent-interface

De belangrijkste componenten van de Dirigent worden geïntegreerd in uw Windows-bureaublad, waaronder een verankerde werkbalk, speciale pictogrammen voor de taakbalk/systeemwerkbalk en aangepaste contextmenu's voor Xerox-printers in de Windows-map Printers.

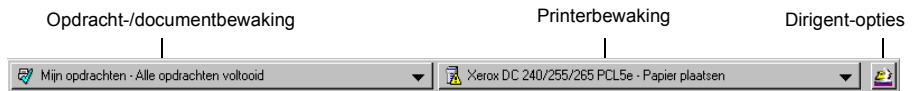
► De Dirigent openen:

- 1 De Dirigent installeren. *Netwerkservices-applicaties installeren* op pagina 2-1 raadplegen voor volledige instructies.
- 2 Indien u bij de installatie de optie **Dirigent toevoegen aan uw opstartmap** heeft geselecteerd, wordt de Dirigent automatisch gestart wanneer u uw werkstation start.
- OF -

Start >Programma's >Xerox CentreWare >Dirigent selecteren op de Windows-taakbalk.

Werkbalk

De Dirigent-werkbalk geeft continu bijgewerkte statusinformatie over uw documenten en netwerkprinters. Deze kan op een aantal verschillende manieren worden geconfigureerd en bekeken. Ook kunt u kiezen hoeveel informatie u nodig heeft en wat voor u de gemakkelijkste manier is om toegang te krijgen tot deze informatie.



Figuur 5-1: De Dirigent-werkbalk

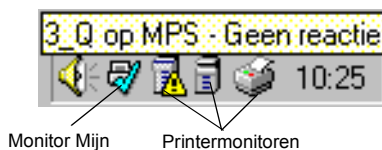
De Dirigent-werkbalk biedt geïntegreerde functies voor opdrachtbewaking en printerbewaking. **Mijn opdrachten** is altijd zichtbaar op de werkbalk en biedt betrouwbare statusinformatie voor al uw documenten die op dat moment worden afgedrukt of in de wachtrij staan. Hiermee kan ook de geschiedenis worden bijgehouden van voltooide opdrachten die u onlangs heeft afgedrukt. Op **Mijn opdrachten** klikken om toegang te krijgen tot uw opdrachtenlijsten en andere opdrachtbeheerfuncties.

Ook kunnen er printermonitoren aan de werkbalk worden toegevoegd, wat u in staat stelt om de bedrijfsstatus en eigenschappen van iedere afzonderlijke printer te zien, of een lijst te bekijken van alle opdrachten die op dat moment worden verwerkt. De Dirigent bewaakt automatisch uw standaardprinter en u kunt bijkomende monitoren toevoegen voor alle printers die in de printermap van Windows zijn geïnstalleerd (er kunnen maximaal 35 printers worden bewaakt in de werkbalk).

OPMERKING: U kunt de werkbalk naar iedere zijde van het Windows-bureaublad verplaatsen en daar verankeren, door op de werkbalk te klikken en deze naar de gewenste bestemming te slepen.

Taakbalk-pictogrammen

De pictogrammen van de Dirigent kunnen in de Windows-taakbalk worden opgenomen. De pictogrammen voor de opdrachtmonitor en de printermonitor van CentreWare kunnen worden weergegeven in de Windows-taakbalk. Dit betekent dat wanneer u op de pictogrammen klikt, u de statusinformatie er documenten en printers te zien krijgt. De Dirigent kan maximaal zes printer-pictogrammen in de taakbalk weergeven. De printermonitoren verschijnen rechts van de Mijn opdrachten-monitor in de CentreWare-werkbalk.



Figuur 5-2: Dirigent-pictogrammen in de taakbalk

De interface van de Dirigent aanpassen

Het uiterlijk en de manier waarop u met de Dirigent werkt, kan zo worden aangepast dat deze naadloos in uw normale werkomgeving past. De Dirigent beschikt over verschillende toepassingen om aanpassingen te maken.

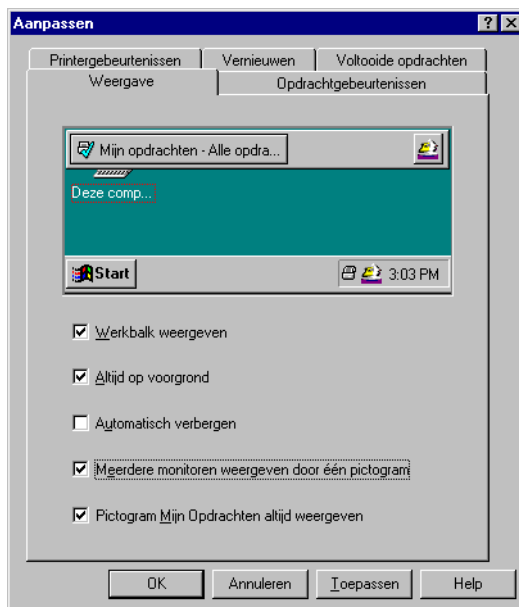
Het pictogram Dirigent-opties is beschikbaar in de werkbalk of in de Windows-taakbalk. Met de rechtermuisknop op het pictogram van de Dirigent klikken om toegang te krijgen tot de volgende functies:

- **Printerbewaking.** om de printers te selecteren waarvan u wilt dat Dirigent deze bewaakt.
- **Aanpassen.** om de instellingen voor weergave van de Dirigent, opdrachtgebeurtenissen, printergebeurtenissen, vernieuwingsinterval en voltooide opdrachten aan te passen.
- **Printer toevoegen.** start de wizard Printer toevoegen om CentreWare-printerdrivers voor uw Document Centre-producten te installeren.
- **<http://www.centreware.com>.** start uw webbrowser en maakt verbinding met de CentreWare-website.

► De Dirigent-interface aanpassen:

- 1 Rechtsklikken op het pictogram Dirigent.
- 2 **Aanpassen** selecteren om het dialoogvenster **Weergave** te openen.
- 3 De weergaveopties kiezen die u wilt configureren.

- 4 Op **Toepassen** en **OK** klikken om uw wijzigingen op te slaan.



Figuur 5-3: Weergaveopties van de dirigent

Weergaveopties van de Dirigent

Werkbalk weergeven. Deze optie selecteren om de Dirigent-werkbalk weer te geven. De werkbalk kan aan elke zijde van het scherm worden verankerd.

Altijd op voorgrond. Wanneer deze optie is geselecteerd, is de Dirigent-werkbalk zichtbaar boven op alle andere geopende applicaties.

Automatisch verbergen. Deze optie selecteren indien u wilt dat de Dirigent-werkbalk van de rand van het scherm verdwijnt wanneer u deze niet gebruikt. De werkbalk verschijnt op normale grootte wanneer u de cursor naar de rand van het scherm beweegt.

Meerdere monitoren weergeven door één pictogram. Deze optie selecteren wanneer u er de voorkeur aan geeft om één printercontrolepictogram te zien in plaats van afzonderlijke pictogrammen. Wanneer deze optie actief is, geeft de Dirigent een printermonitorpictogram weer dat gecombineerde bewakingsfuncties biedt voor status en opdrachten van alle printers die worden bewaakt.

OPMERKING: Deze optie is alleen van toepassing op de pictogrammen in de Windows-taakbalk.

Pictogram "Mijn opdrachten" altijd weergeven. Deze optie selecteren wanneer u wilt dat het pictogram "Mijn opdrachten" altijd in de Windows-taakbalk verschijnt.

CentreWare-bewaking

OPMERKING: Indien u in binnen Windows NT 4.0 met NetWare NDS werkt, *Bewaken in Windows NT 4.0 NetWare NDS-omgevingen* op pagina 8-9 raadplegen.

De Dirigent biedt uitgebreide opdracht- en printerbewakingsfuncties wanneer deze samen met de CentreWare-printer-/faxdrivers wordt gebruikt. Deze combinatie stelt u in staat om op een eenvoudige manier de voortgang van afdruk- of faxopdrachten te bewaken vanuit uw bureaublad. CentreWare-bewaking volgt de verwerking van alle opdrachten en voorziet u van complete statusinformatie. U wordt op de hoogte gebracht wanneer een opdracht is voltooid, of gewaarschuwd indien er een probleem is dat uw aandacht nodig heeft.

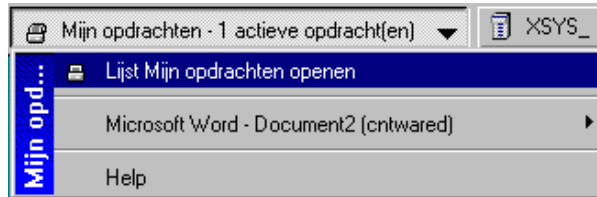


Figuur 5-4: Bewakingspopup - gepauzeerd

OPMERKING: U dient de aangepaste CentreWare-printerdrivers te gebruiken om de gevorderde bewakingsfuncties van CentreWare te gebruiken. Op het tabblad Gebruikersvoorkeuren in de CentreWare-printerdriver controleren of **CentreWare-bewaking** is geselecteerd.

Monitor Mijn opdrachten

De monitor Mijn opdrachten biedt u gecombineerde status- en opdrachtbeheerfuncties voor alle afdrukopdrachten die u naar uw netwerkprinters heeft verstuurd.



Figuur 5-5: Menu Mijn opdrachten

Printermonitoren

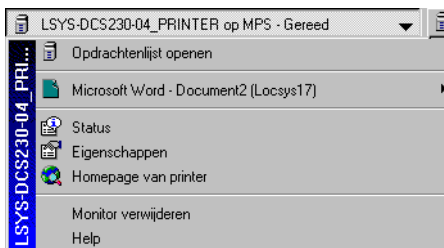
OPMERKING: U kunt printermonitoren gebruiken bij elke netwerkprinter. Geavanceerde opdrachtbewakingsfuncties zijn echter alleen beschikbaar bij Document Centre-producten die gebruikmaken van de aangepaste CentreWare-printerdrivers. Printerdrivers op basis van PPD/GPD-bestanden ondersteunen niet alle monitorfuncties van CentreWare.

De printermonitoren van de Dirigent bieden u via de menu's op elke monitor toegang tot gedetailleerde gegevens over de printerstatus en -eigenschappen. Deze menuopties kunnen per printermodel en -configuratie verschillen, maar bieden over het algemeen status- en eigenschappenopties voor de Document Centre-modellen die worden ondersteund door de huidige release van CentreWare.

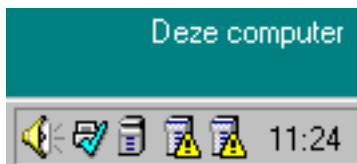
De Dirigent ondersteunt verschillende printerbewakingsfuncties in elk van de weergavemodes. U kunt printermonitoren toevoegen aan de werkbalk van de Dirigent of de taakbalk. De printerpictogrammen geven een meldingssymbool weer wanneer de status verandert.

De Dirigent dient geactiveerd te zijn terwijl u werkt. Waarschuwingen voor printergebeurtenissen die u heeft geselecteerd, worden automatisch weergegeven wanneer een dergelijke gebeurtenis in uw Document Centre optreedt.

OPMERKING: Op **Help** klikken voor voorbeelden van kennisgevingspictogrammen en het soort statuswaarschuwingen dat door de Dirigent wordt gegeven.



Figuur 5-6: Printermonitouropties in een monitor

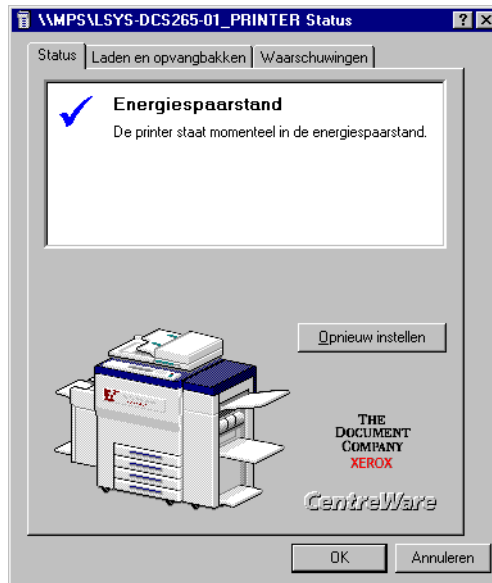


Figuur 5-7: Printermonitoren in de taakbalk

Status

Basisinformatie over de printerstatus die toegankelijk is via de printermonitoren van de Dirigent kan het volgende omvatten (afhankelijk van het model Document Centre):

- Status van services (voor printersubsystemen)
- Status van papierladen
- Waarschuwingen of foutmeldingen

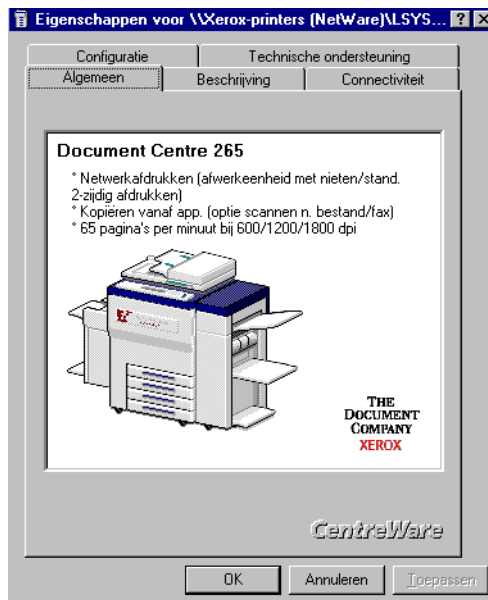


Figuur 5-8: Statuspagina

Eigenschappen

Informatie over de eigenschappen van de Document Centre die toegankelijk is via de printermonitoren van de Dirigent kan het volgende omvatten:

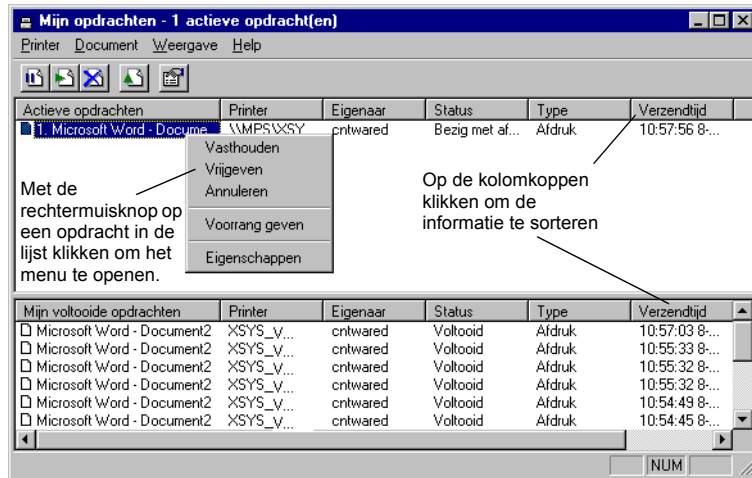
- Informatie over de printerconfiguratie en -functies
- Toewijzingen van papierladen en postbusvakken
- Ondersteuningsinformatie, zoals het telefoonnummer en het adres van de systeembeheerder, en ook informatie over klantondersteuning, service en verbruiksartikelen
- Beschrijving van het apparaat, zoals de locatie, het model, de productcode, het serienummer en de datum/tijdinstelling
- Connectiviteitsinformatie, waaronder de fysieke aansluitingen en netwerkprotocollen die door de Document Centre worden ondersteund



Figuur 5-9: Pagina Algemene eigenschappen

Opdrachtenlijst

Met de optie Mijn opdrachtenlijst openen opent u een venster van de Dirigent waarin een lijst van actieve opdrachten en voltooide opdrachten wordt weergegeven. Actieve opdrachten bevat alle afdruk-/faxopdrachten die in een wachtrij staan of worden afgedrukt.



Figuur 5-10: Opdrachtenlijsten van de Dirigent

Voltooide opdrachten

De lijst met Voltooide opdrachten verschaft ook informatie over de documenten die u recentelijk heeft afgedrukt. De Dirigent slaat de eigenschappen van de opdracht en de statusinformatie van elke opdracht op en biedt zo een record van uw afdruk-/faxactiviteiten. Informatie over voltooide opdrachten kan maximaal dertig dagen worden opgeslagen.

Printermonitoren maken en aanpassen

► Printermonitoren maken en aanpassen:

- 1 Een CentreWare-printer voor uw Document Centre installeren.
- 2 De printerdriver openen vanuit de map printers. *Toegang tot de printerdriveropties* op pagina 9-3 raadplegen voor meer informatie
- 3 Het tabblad gebruikersvoorkeuren selecteren en de opties **Mijn opdrachten bewaken** aankruisen in het gedeelte CentreWare-bewaking. Deze stap is optioneel voor het bewaken van printergebeurtenissen, maar is vereist voor het bewaken van opdrachtgebeurtenissen.
- 4 Op **OK** klikken om de printerdriver te sluiten en de wijzigingen als de nieuwe standaardinstellingen op te slaan. Gedetailleerde instructies voor printerdrivers worden gegeven in hoofdstuk 9, *Windows-printerdrivers gebruiken*.
- 5 De Dirigent openen.
- 6 Rechtsklikken op het pictogram Dirigent en **Printer bewaken** selecteren.
- 7 De nieuwe Document Centre selecteren en op **OK** klikken.



Figuur 5-11: Dialoogvenster Printer bewaken

- 8 Rechtsklikken op het pictogram Dirigent en **Aanpassen** selecteren.
- 9 Het tabblad **Printergebeurtenissen** selecteren en de gebeurtenissen selecteren die u wilt bewaken.
- 10 Op **OK** klikken om uw instellingen op te slaan.



Figuur 5-12: Opdrachtgebeurtenissen aanpassen

Printerstatus aanpassen

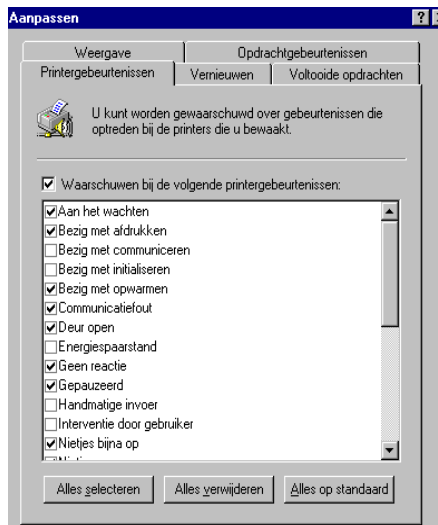
Aan de hand van de printergebeurtenissen die in het onderstaande dialoogvenster staan aangegeven, kunt u de printerbewakingsfuncties van de Dirigent aanpassen. Voor iedere gebeurtenis uit deze lijst die u selecteert, verschijnt er een popup-statusbericht op uw werkstation wanneer de Document Centre deze gebeurtenis tegenkomt.

OPMERKING: Deze geavanceerde bewakingsfuncties zijn alleen beschikbaar bij de Xerox Document Centre-producten die worden ondersteund door deze versie van CentreWare. De ondersteuning van elke gebeurtenis hangt af van het printermodel en de software-versie. Voor andere printers wordt beperkte bewaking van printers en opdrachten geboden.

► Printerstatus aanpassen:

- 1 Rechtsklikken op het pictogram Dirigent en **Aanpassen** selecteren.
- 2 Het tabblad **Printergebeurtenissen** selecteren en de gebeurtenissen selecteren die u wilt bewaken.
- 3 Op **OK** klikken om uw wijzigingen op te slaan.

De Dirigent actief laten terwijl u documenten afdrukt. Waarschuwingen voor de opties die u heeft geselecteerd worden automatisch weergegeven wanneer u documenten verwerkt.



Figuur 5-13: Printergebeurtenissen aanpassen

Vernieuwingsinterval

Het vernieuwingsinterval beïnvloedt de prestaties van uw printermonitoren. De kleinste instelling (1 minuut) geeft elke minuut informatie over de printerstatus. De maximale instelling (60 minuten) geeft een keer per uur informatie over de printerstatus.

- Om vaker informatie over de printerstatus te krijgen dient u het vernieuwingsinterval te verlagen.
- Om minder vaak informatie over de printerstatus te krijgen dient u het vernieuwingsinterval te verhogen.

OPMERKING: De aanbevolen instelling is 10 minuten. De optimale instelling voor uw omgeving kan echter anders zijn. Met de netwerkbeheerder overleggen wat de optimale instelling voor uw locatie is.

► Vernieuwingsinterval instellen:

- 1 Rechtsklikken op het pictogram Dirigent en **Aanpassen** selecteren.

- 2 Het tabblad Vernieuwen selecteren en de instellingen selecteren.
- 3 Op **OK** klikken om uw wijzigingen op te slaan.

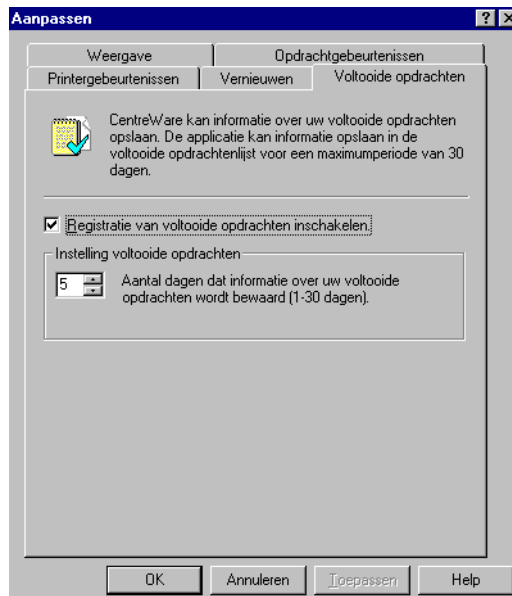
Instelling Voltooide opdrachten

Met de instelling voor voltooide opdrachten past u de hoeveelheid informatie aan die in de voltooide-opdrachtenlijst wordt opgeslagen. Informatie kan maximaal 30 dagen worden vastgehouden in het opdrachtenlog.

► Voltooide opdrachten volgen:

- 1 Rechtsklikken op het pictogram Dirigent en **Aanpassen** selecteren.
- 2 Het tabblad Voltooide opdrachten selecteren.
- 3 **Voltooide opdrachten volgen inschakelen** selecteren wanneer u wilt dat de Dirigent een lijst van opdrachten bijhoudt die u heeft afgedrukt op de Document Centres.
- 4 Op **OK** klikken om uw wijzigingen op te slaan.

De lijst met voltooide opdrachten is zichtbaar wanneer u de opdrachtenlijst opent vanuit Mijn opdrachten bewaken of een van de andere printermonitoren.



Figuur 5-14: Voltooide opdrachten volgen

Opdrachtbeheer

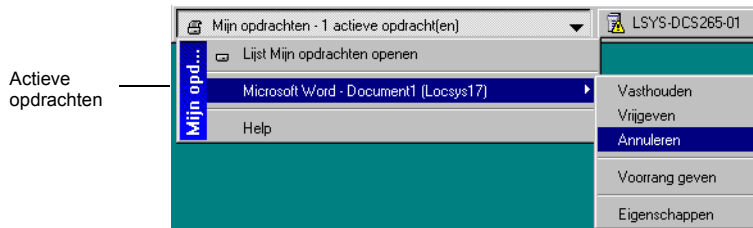
De Dirigent biedt informatie over opdrachtstatus en -beheer en aanvullende informatie over de documenten die u afdrukt en faxt. Om een **opdrachtenlijst** te openen, rechtsklikken op een van de monitoren. U kunt informatie verkrijgen over status en documenteigenschappen van elke opdracht in de lijst, of de Opdrachtbeheerfuncties gebruiken om uw opdrachten te beheren. Met de opdrachtbeheerfuncties van de Dirigent kunt u fax- en afdrukopdrachten vasthouden, vrijgeven, annuleren en hoger in de printerwachtrij plaatsen.



Figuur 5-15: Lijst actieve opdrachten

Wanneer er toegang wordt verkregen via de monitor Mijn opdrachten, bevat de opdrachtenlijst een lijst van uw eigen actieve opdrachten (inclusief de opdrachten die u naar meerdere printers heeft gezonden). Wanneer er toegang wordt verkregen via een printermonitor, bevat de opdrachtenlijst alle actieve opdrachten van alle gebruikers die opdrachten versturen naar die Document Centre.

Actieve opdrachten worden ook in de menu's weergegeven wanneer u rechtsklikt op de monitoren. Aanvullende submenu's geven gemakkelijk toegang tot de opties voor opdrachtbeheer en eigenschappen van een document.



Figuur 5-16: Opdrachtbeheer vanuit het submenu

► Opdrachten beheren vanuit de opdrachtenlijst:

- 1 Op het pictogram **Mijn opdrachten** of een van de printermonitoren klikken en **Mijn opdrachtenlijst openen** selecteren.
- 2 Rechtsklikken op een van de actieve opdrachten en de optie opdrachtbeheer selecteren die u wilt toepassen op die opdracht. De opties **Vasthouden**, **Vrijgeven**, **Annuleren** en **Promoveren** worden door de meeste printers ondersteund en kunnen worden toegepast op actieve opdrachten.

- OF -

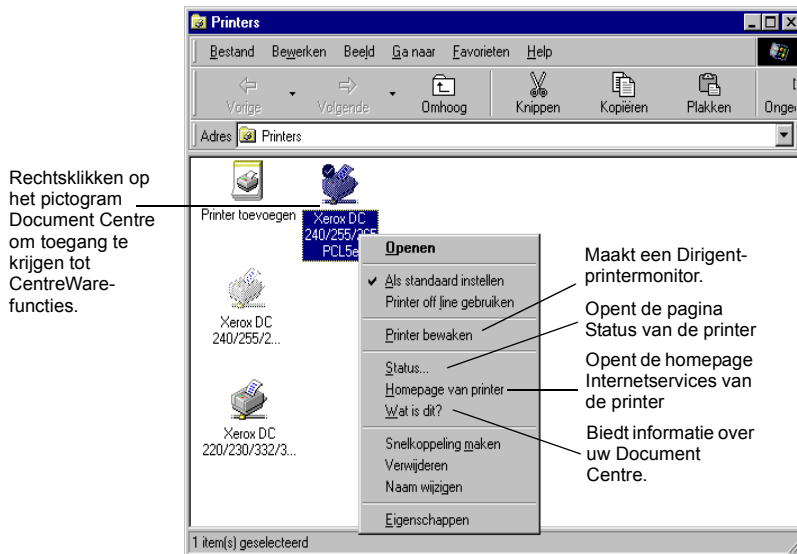
Wanneer de opdrachtenlijst wordt weergegeven, op **Printer** klikken. De volgende opties zijn beschikbaar: **Wachtrij pauzeren**, **Alle actieve opdrachten annuleren**, en **Voltooide opdrachten verwijderen**.

► Opdrachten beheren vanuit het submenu:

- 1 Op het pictogram **Open opdrachtenlijst** of een van de printermonitoren klikken.
- 2 Op een van de actieve opdrachten klikken om het submenu weer te geven, vervolgens de **Vasthouden**, **Vrijgeven**, **Annuleren** of **Promoveren** selecteren. Voor meer informatie over de opdracht, **Eigenschappen** raadplegen.

Printermapopties


Wanneer u een aangepaste CentreWare-printerdriver installeert op uw werkstation, voegt de Dirigent verscheidene nuttige functies toe aan het menu met printeropties dat hoort bij de Document Centre-printerdriver. Deze functies verschijnen wanneer u rechtsklikt op het pictogram van een Document Centre-printer in de map Printers van Windows. Op deze manier krijgt u toegang tot verscheidene functies van de Dirigent, waaronder informatie over de printerstatus en -eigenschappen. *Status* op pagina 5-11 raadplegen voor meer informatie over de pagina Status.




Figuur 5-17: Menu met CentreWare-toepassingen van de printermap

De homepage van de Document Centre

Internet Services gebruikt een Internet-/intranetbrowserinterface en zijn eigen unieke interface, waarmee u toegang krijgt tot Document Centre-hulpprogramma's en informatie over het Internet/intranet. De Dirigent biedt een koppeling naar de homepage van de printer naar de Document Centre binnen het menu Printermonitor. Deze koppeling start de browser op, maakt verbinding met de HTTP-server van de Document Centre en geeft de homepage van de Document Centre weer.


Document Centre 265





Document Centre-producten combineren eerste klas afdruk-, scan- en faxservices voor gebruikers die werken via het bedieningspaneel, een netwerk of het World Wide Web. De producten bestaan uit verschillende componenten en modules en kunnen worden uitgebreid al naar gelang uw zakelijke behoeften.


De Document Centre-producten bieden een grote verscheidenheid aan digitale toepassingen, waaronder gelijktijdige verwerking van afdruk-, kopieer-, scan- en faxopdrachten, een hoogwaardige afdrukkwaliteit tot 1800 dpi, 2-zijdig afdrukken en enkel of dubbel nieten.


Naam: LSYS-DCS265-01
Locatie: B311 Lab
IP-adres: 13.220.172.46
Status: WAARSCHUWING, onderhoud vereist


07:514.01:38:05 Lade 1 staat open. De gebruiker dient de lade te sluiten en de instellingen te bevestigen op de gebruikersinterface. Het afdrukken kan doorgaan indien het juiste papier beschikbaar is in andere laden.


**Opties**
afdruklare opdrachten verzenden en distributiesjablonen programmeren


**Opdrachten**
opdrachten in de printwachtrij bekijken en verwijderen

**Status**
huidige apparaatconfiguratie

**Eigenschappen**
apparaatparameters bekijken en instellen

**Onderhoud**
fontlijst en testpagina

**Ondersteuning**
plaatselijke contactpersonen en Xerox®contactpersonen

**Index**

Figuur 5-18: Homepage van de printer

OPMERKING: Gedetailleerde informatie over Internet-services is opgenomen in de documentatie die bij Document Centre werd geleverd.

Afdrukken via slepen en neerzetten

Afdrukken via slepen en neerzetten is een eenvoudige manier om documenten af te drukken die u al heeft aangemaakt en opgeslagen. De monitor-pictogrammen in de Dirigent-werkbalk bieden volledige ondersteuning voor afdrukken via slepen en neerzetten.

► Afdrukken via slepen en neerzetten gebruiken

- 1 De **Dirigent** opstarten indien dit nog niet is gebeurd.
- 2 De map die het af te drukken bestand bevat openen of in Verkenner van Windows naar de map gaan en deze openen.
- 3 Op het bestand klikken en het bestand naar Mijn opdrachten of een van de printermonitoren op de Dirigent-werkbalk slepen.
- 4 De Dirigent zal vervolgens de juiste applicatie opstarten, de opdracht naar de printer sturen en de applicatie sluiten.

OPMERKING: Afdrukken via slepen en neerzetten werkt niet met Dirigent-pictogrammen in de Windows-taakbalk.



Het faxtelefoonboek gebruiken

Het faxtelefoonboek is een hulpprogramma dat u in staat stelt om een lijst aan te maken en te beheren met persoonlijke en zakelijke contacten met wie u per fax correspondeert. Het hulpprogramma faxtelefoonboek maakt het eenvoudig om netwerkfaxmogelijkheden van Xerox Document Centre-systemen in uw dagelijkse werkprocessen te integreren.

OPMERKING: Het faxtelefoonboek ondersteunt Document Centre-modellen met geïntegreerde faxmogelijkheden. Bij sommige modellen is het installeren van optionele apparatuur vereist terwijl andere modellen LAN-fax oplossingen kunnen bieden die niet compatibel zijn met het faxtelefoonboek. De documentatie die bij uw Document Centre is geleverd, raadplegen voor informatie over specifieke functies en ondersteuning.

Het faxtelefoonboek starten

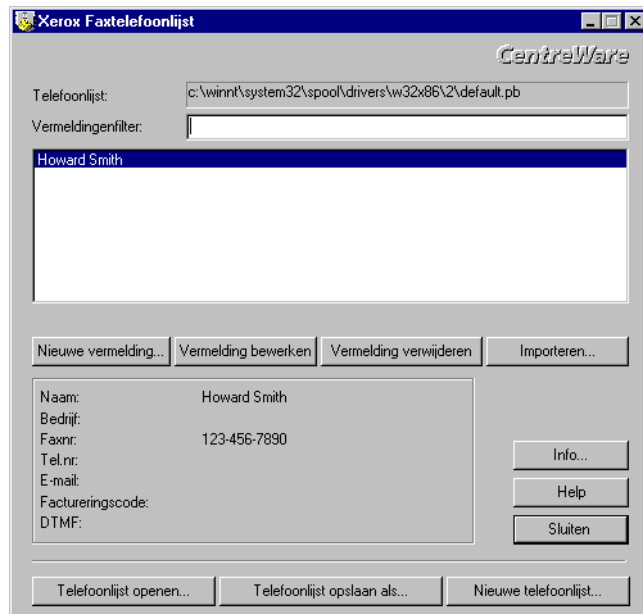
Het faxtelefoonboek wordt geïnstalleerd wanneer u de CentreWare-printer-/faxdriver installeert. U krijgt toegang tot het faxtelefoonboek vanuit de dialoogvensters voor faxinstellingen die worden weergegeven wanneer u een faxopdracht verstuurt.

U dient de printer-/faxdriver te installeren voor de CentreWare-Dirigent. Het installatieprogramma van de Dirigent plaatst een snelkoppeling naar het faxtelefoonboek in het menu Start van Windows, zodat u het faxtelefoonboek snel kunt openen. Hoofdstuk 2, *Netwerkservices-applicaties installeren* raadplegen voor volledige installatie-informatie.

► Toegang krijgen tot het faxtelefoonboek:

Start > Programma's > Xerox CentreWare > Faxtelefoonboek selecteren.

Het faxtelefoonboek wordt geopend.



Figuur 6-1: CentreWare Faxtelefoonboek

OPMERKING: Met het faxtelefoonboek kunt u gegevens invoeren en opslaan die nodig zijn om faxen te versturen. U kunt echter pas een fax versturen wanneer u een document in een toepassing heeft geopend en de procedure heeft gevolgd om een fax te versturen. *Faxen* op pagina 9-34 raadplegen voor meer informatie over het verzenden van een fax.

Funcities van het faxtelefoonboek

De volgende functies zijn enkele sleutelfuncties in het hoofddialogvenster van het faxtelefoonboek:

- **Vermeldingsfilter**—zoekt specifieke vermeldingen in het telefoonboek. Indien u bijvoorbeeld **S** invoert in het invoerveld van het vermeldingsfilter, worden alle vermeldingen in het telefoonboek die met de letter **S** beginnen in de lijst weergegeven. De vermeldingen die worden weergegeven in het telefoonboek komen overeen met de letters die u invoert in het veld van het vermeldingsfilter. Wanneer het veld leeg is, worden alle vermeldingen in het telefoonboek weergegeven.
- **Importeren**—importeert telefoonboekvermeldingen uit een ander bronbestand, inclusief vermeldingen uit Macintosh-, MS-DOS/Windows- en UNIX-tekstbestanden. Meer informatie over het importeren van telefoonboekvermeldingen kunt u vinden door op **Help** te klikken wanneer u in het dialogvenster Wijzigen/Telefoonboek bent.
- **Telefoonboek openen**—opent een bestaand faxtelefoonboekbestand. Het dialogvenster Telefoonboek openen verschijnt. Via dit dialogvenster kunt u telefoonboekbestanden vinden en selecteren die zich op uw computer of netwerkschijfstations bevinden.
- **Telefoonboek opslaan als**—Slaat de huidige telefoonboekvermeldingen op als een faxtelefoonboekbestand. Het dialogvenster Telefoonboek opslaan als wordt vervolgens weergegeven. Dit dialogvenster stelt u in staat om een naam, lokale/netwerklocatie en bestandsformaat aan te geven voor het huidige telefoonboekbestand.

De standaardextensie voor CentreWare-faxtelefoonboekbestanden is (*.pb). U kunt faxtelefoonboek-bestanden ook in ASCII-formaat (tekstformaat) opslaan, hetgeen handig is voor het afdrukken van de vermeldingen of het converteren van de telefoonboekgegevens voor gebruik in andere toepassingen.

Vermeldingen toevoegen

Individuele vermeldingen

► Individuele vermeldingen aan het faxtelefoonboek toevoegen:

- 1 Op **Nieuwe vermelding** klikken.
- 2 **Individu** selecteren en vervolgens op **OK** klikken.
- 3 De naam en het faxnummer van de ontvanger en indien nodig aanvullende informatie invoeren.
- 4 Op de toets **OK** klikken om het dialoogvenster Ontvanger wijzigen te sluiten.
- 5 Stappen 1-3 herhalen om aanvullende vermeldingen toe te voegen.

Groepsvermeldingen

► Groepsvermeldingen aan het faxtelefoonboek toevoegen:

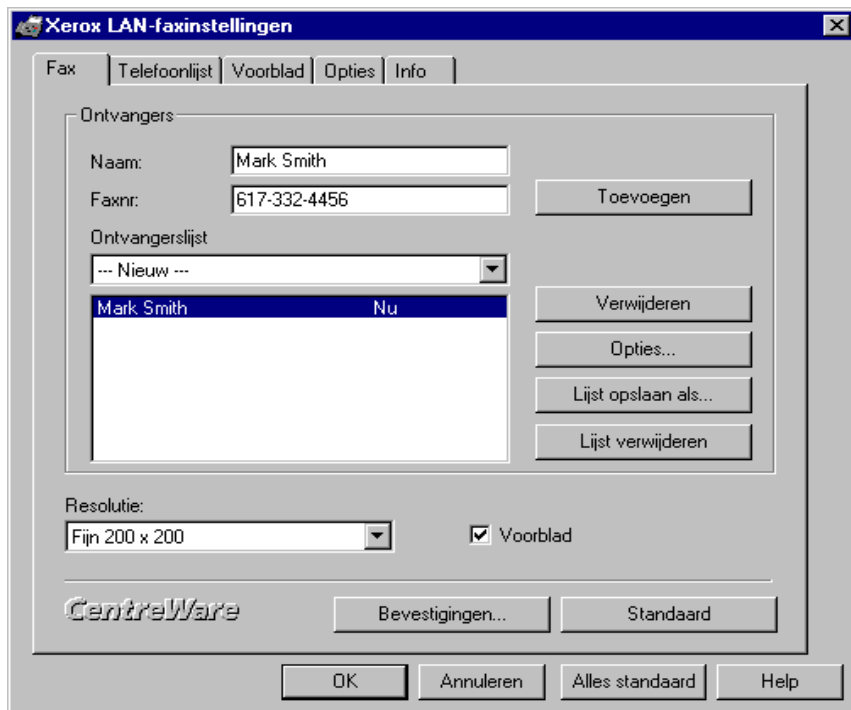
- 1 Op **Nieuwe vermelding** klikken.
- 2 **Groep** selecteren en vervolgens op **OK** klikken.
- 3 Een naam toevoegen aan het vakje Groepsnaam.
- 4 In het vakje Telefoonboek vermeldingen (links) op de namen klikken die u in deze groep wilt hebben en vervolgens op de pijl naar rechts klikken om deze naar het vak Groepsleden te verplaatsen. Vervolgens op **OK** klikken.

Documenten faxen

- 1 Binnen uw applicatie **Bestand** > **Afdrukken** selecteren.
- 2 Een Document Centre met fax selecteren.
- 3 De printerdriver voor de Document Centre openen en **Fax** als opdrachttype selecteren.

OPMERKING: Voor volledige informatie over faxen in Windows-omgevingen *Faxen* op pagina 9-34 raadplegen.

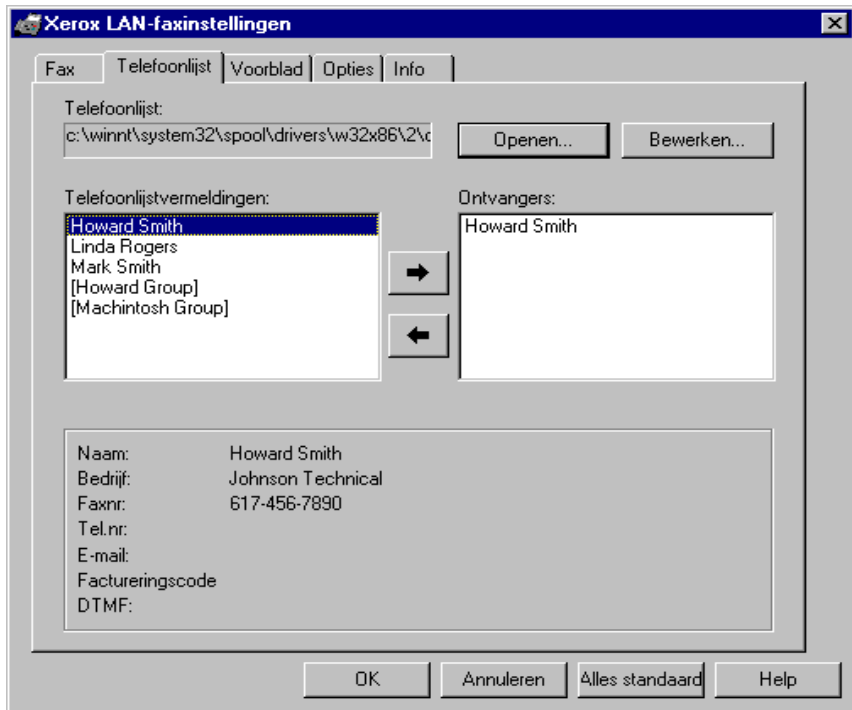
- 4 De printerdriver sluiten en de opdracht verzenden. Het dialoogvenster Xerox LAN Fax-instellingen wordt geopend.
- 5 Op het tabblad Fax de gewenste instellingen configureren.



Figuur 6-2: Tabblad Fax

- 6 Op het tabblad Telefoonboek klikken om een individu of groep te selecteren en op de pijl naar rechts klikken om de ontvanger(s) van deze fax te selecteren. U kunt ook op **Wijzigen** klikken om het faxtelefoonboek te openen en een nieuwe vermelding toe te voegen of een bestaande te bewerken.

OPMERKING: Wanneer een ontvanger wordt toegevoegd aan het veld Ontvangers op het tabblad Telefoonboek, dan wordt deze persoon automatisch aan de lijst ontvangers op het tabblad Fax toegevoegd.



Figuur 6-3: Tabblad Telefoonboek

- 7 Alle andere instellingen op het tabblad Faxinstellingen instellen. Indien u een fax verstuurt naar een ontvanger die niet in de lijst met ontvangers in het faxtelefoonboek is vermeld, kunt u op het tabblad Fax klikken en de naam en het faxnummer van de ontvanger invoeren.

OPMERKING: De naam en het faxnummer van de ontvanger zijn nodig voor alle faxopdrachten; andere instellingen en toepassingen zijn optioneel.

- 8 Op **OK** klikken wanneer u gereed bent om de fax te verzenden.



Het Macintosh-printerhulpprogramma

Het Macintosh-printerhulpprogramma is een CentreWare-applicatie die netwerkbeheerders in staat stelt om Xerox-systemen die zijn ingesteld voor AppleTalk-connectiviteit, te hernoemen en in andere zones in te delen. Gebruik het Macintosh-printerhulpprogramma iedere keer wanneer u op afstand wijzigingen aan wilt brengen aan de AppleTalk-zone en printernaam vanaf een Macintosh-werkstation.

Werkstationvereisten

Hieronder worden de minimumvereisten vermeld voor het installeren en gebruiken van het Macintosh-printerhulpprogramma:

- Ten minste 800 KB beschikbaar op een vaste-schijfstation
- Macintosh Operating Systems 7.6 - 8.6
- Cd-romstation of toegang hiertoe via een netwerk

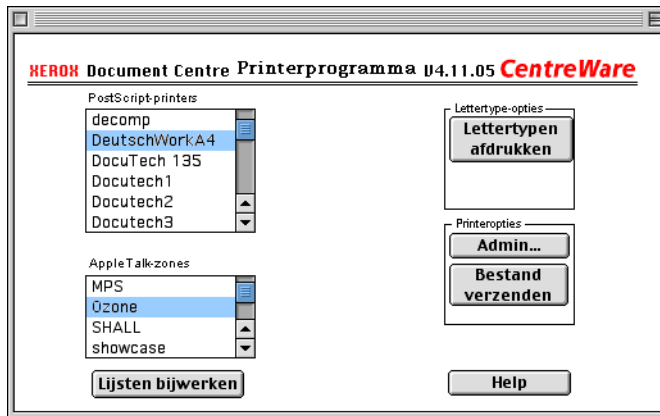
Het Macintosh-printerhulpprogramma installeren

Aan de hand van de volgende procedure het Macintosh-printerhulpprogramma installeren. De installatie bestaat uit het kopiëren van het hulpprogramma naar uw werkstation.

► Het Macintosh-printerhulpprogramma installeren:

- 1 De cd-rom Netwerkbeheerservices in het juiste station plaatsen.
- 2 De map **Drivers** openen en vervolgens de map **Mac** openen.
- 3 De bestanden **pUtility** en **puReadMe** opzoeken.
- 4 Deze bestanden naar het bureaublad of een map op de Macintosh kopiëren.
- 5 Wanneer het kopiëren is voltooid, dubbelklikken op het pictogram **pUtility** om het hulpprogramma te starten.

Er wordt een lijst van de bekende PostScript-printers weergegeven voor de op dat moment selecteerde AppleTalk-zone.



Figuur 7-1: Macintosh-printerhulpprogramma

Het hulpprogramma stelt u in staat om:

- de kenmerken van de printer op te vragen
- een lijst met de lettertypen die zijn geïnstalleerd op de printer af te drukken
- PostScript-bestanden of stukken PostScript-code naar de printer te verzenden
- de printer te hernoemen
- de AppleTalk-zone waarop de printer reageert, te wijzigen

De zone en printer selecteren om de beheertoetsen te activeren. Op Help klikken voor meer informatie over elk dialoogvenster in het hulpprogramma.

OPMERKING: De Document Centre dient opnieuw te worden gestart indien u de instellingen wijzigt.

Het Macintosh-printerhulpprogramma verwijderen

Aan de hand van de volgende procedure het Macintosh-printerhulpprogramma verwijderen.

► Het Macintosh-printerhulpprogramma verwijderen:

- 1 De **pUtility-bestanden** opzoeken op de vaste schijf.
- 2 De bestanden **pUtility** en **puReadMe** selecteren en naar de **Prullenmand** slepen.
- 3 De systeemmap openen, de map **Voorkeuren** selecteren en de Xerox DSC-hulpprogrammavoorkeuren verwijderen.

OPMERKING: Deze stap is niet bij alle versies nodig.

- 4 De **Prullenmand** legen.



Windows-printerdrivers installeren

Overzicht

Windows 95/98/NT/2000

De CentreWare-printerdrivers ondersteunen de speciale toepassingen functies van de Xerox Document Centres, zodat u snel en efficiënt vanaf uw bureaublad kunt afdrukken.

In de volgende tabel staan de Document Centre-modellen zien die in deze versie van CentreWare worden ondersteund en de printer/faxdrivers die beschikbaar zijn voor Microsoft Windows-omgevingen.

CentreWare-printerdriver (Windows 95/98/NT/2000)	Document Centres
PostScript 2	DC 220/230/332/340 DC 240/255/265
PostScript 3	DC 420/432/440 DC 45x/46x/47x/48x
PCL 5e	DC 220/230/332/340 DC 240/255/265 DC 420/432/440 DC 45x/46x/47x/48x

Tabel 8-1: CentreWare-printer/faxdrivers voor Xerox Document Centres

Windows DEC Alpha-printerdrivers

Microsoft Windows-printerdrivers voor de Document Centre 420/432/440 en 45x/46x/47x/48x worden ook voor DEC Alpha-werkstations geleverd. Deze printerdrivers staan op de cd-rom CentreWare Afdruk- en faxservices in de directory's:

Drivers\Windows\DC440_DC432_DC420\Alpha440 en
Drivers\Windows\DC48x_DC47x_DC46x\Alpha48x.

Werkstationvereisten

De minimale hardwarevereisten voor de CentreWare-printer- en faxdrivers variëren afhankelijk van de printerdriver die u installeert. U heeft maximaal 2,5 MB beschikbare ruimte nodig op de vaste schijf voor elk van de Windows-printerdrivers.

Installatie van de Windows 95/98-printerdriver

De volgende tabel geeft de Windows 95/98-printerdrivers voor elke Document Centre weer. De printerdrivers bevinden zich in subdirectory's binnen de directory

Drivers\Windows op de cd-rom CentreWare Netwerkafdruk- en faxservices.

CentreWare-driver (Windows 95/98)	Drivertype	Subdirectory	Naam installatiebestand
DC 220/230/332/340	PostScript	\DC340_DC332_DC230 _DC220\Ps340_95	dcx30a4.inf
	PCL	\DC340_DC332_DC230 _DC220\Pcl340	dcs30pcl.inf
DC 240/255/265	PostScript	\DC265_DC255_DC240 \Ps265_95	dcx65a4.inf
	PCL	\DC265_DC255_DC240 \Pcl265	dcs65pcl.inf
DC 420/432/440	PostScript	\DC440_DC432_DC420 \Ps440_95	dc440a4.inf
	PCL	\DC440_DC432_DC420 \Pcl440	dc440pcl.inf
DC 45x/46x/47x/48x	PostScript	\DC48x_DC47x_DC46x _DC45x\Ps48x_95	dc48xa4.inf
	PCL	\DC48x_DC47x_DC46x _DC45x\Pcl48x	dc48xpcl.inf

Tabel 8-2: Windows 95/98-printerdrivers

► De Windows 95/98-printerdrivers installeren:

- 1 Indien u van een cd-rom installeert, verschijnt de AutoRun-applicatie Netwerkafdruk- en faxservices wanneer u de cd-rom plaatst. Klikken op **Printer- & faxdrivers** en **Uw printer installeren met de Microsoft wizard Printer toevoegen**.

- OF -

Indien u niet van een cd-rom installeert, de Microsoft wizard Printer toevoegen starten. Controleren of de printerdriver die u wilt installeren lokaal of op een toegewezen netwerkschijfstation beschikbaar is, vervolgens op **Start >**

Instellingen > Printers klikken. Op **Printer toevoegen** dubbelklikken om de wizard te starten.

- 2 Op het eerste scherm van de wizard Printer toevoegen op **Volgende** klikken.
- 3 **Netwerkprinter** selecteren, daarna op **Volgende** klikken.
- 4 Het netwerkpad of de wachtrijsnaam van de Document Centre invoeren. Op **Volgende** klikken.
- 5 Op **Diskette** klikken. Het dialoogvenster Installeren vanaf diskette wordt weergegeven. Naar de locatie van de driver bladeren en het .INF-bestand selecteren voor uw Xerox-systeem. (tabel 8-2 op pagina 8-3 raadplegen.) Op **OK** klikken.
- 6 Op **OK** klikken om het pad naar de driver te controleren en vervolgens op **Volgende** klikken.
- 7 Indien er een bestaande driver wordt gevonden door de wizard, dient u **Bestaande driver vervangen** te selecteren. Op **Volgende** klikken.
- 8 Indien nodig, de naam van de Document Centre en standaardprinterselectie wijzigen. Op **Volgende** klikken.
- 9 Aangeven of u een testpagina wilt afdrukken, vervolgens op **Voltooien** klikken.

OPMERKING: Voor de DC-modellen 240/255/265 en 45x/46x/47x/48x kunt u geen testpagina afdrukken indien accountregistratie op de Document Centre is ingeschakeld.

De printerdriverinstallatie is voltooid. *Toegang tot de printerdriveropties* op pagina 9-3 raadplegen voor informatie over het gebruik van de printerdrivers.

Installatie van de Windows NT 4.0-printerdriver

De volgende tabel geeft de Windows NT 4.0-printerdrivers voor elke Document Centre weer. De printerdrivers bevinden zich in subdirectory's binnen de directory **Drivers/Windows** op de cd-rom CentreWare Netwerkafdruk- en faxservices.

OPMERKING: Deze printerdrivers kunnen ook worden gebruikt voor afdrukken in Windows 2000. Om in Windows 2000 op NetWare-netwerken te kunnen faxen, heeft u de NT 4.0-printerdriver nodig. *Faxconfiguratie op NetWare-netwerken voor Windows 2000* op pagina 9-36 raadplegen.

CentreWare-driver (Windows NT 4.0)	Drivertype	Subdirectory	Naam installatiebestand
DC 220/230/332/340	PostScript	\DC340_DC332_DC230_ _DC220\Ps340_nt	xdc32.inf
	PCL	\DC340_DC_332_DC230_ _DC220\Pcl340nt	dc30pcl.inf
DC 240/255/265	PostScript	\DC265_DC255_DC240\ Ps265_nt	xdcs65.inf
	PCL	\DC265_DC255_DC240\ Pcl265	dcs65pcl.inf
DC 420/432/440	PostScript	\DC440_DC432_DC420\ Ps440_nt	xdc440.inf
	PCL	\DC440_DC432_DC420\ Pcl440nt	dc440pcl.inf
DC 45x/46x/47x/48x	PostScript	\DC48x_DC47x_DC46x_ DC45x\Ps48x_nt	xdcs48x.inf
	PCL	\DC48x_DC47x_DC46x_ DC45x\Pcl48xnt	dc48xpcl.inf

Tabel 8-3: Windows NT 4.0-printerdrivers

Netwerkafdrukconfiguraties

Client/Server

In Client/Server-omgevingen wordt er een printerdriver geïnstalleerd op een server en deze wordt gedeeld met andere servers en -werkstations op het netwerk. De printerdriver wordt vanaf de server op het werkstation geladen. Binnen deze netwerkopstelling kan alleen de netwerkbeheerder de standaardwaarden voor de printer en de configuratie beheren.

Client-direct-to-printer

In client-direct-to-printer omgevingen wordt een printerdriver geïnstalleerd op een werkstation dat met een printer verbonden is. De printerdriver staat alleen op het werkstation. Binnen deze netwerkopstelling dienen gebruikers van een werkstation zelf hun printerinstellingen en configuraties te beheren, waarbij meerdere instellingen per gebruiker mogelijk zijn.

Voor de eerste keer installeren in client/server-omgevingen

De onderstaande procedure volgen indien u de CentreWare Windows NT 4.0 PostScript- of PCL-printerdrivers voor de eerste keer installeert. Indien u een nieuwere versie Windows NT PostScript-drivers installeert, *Windows NT 4.0 PostScript-printerdrivers upgraden* op pagina 8-10 raadplegen.

► De Windows NT 4.0-printerdrivers voor de eerste keer installeren:

- 1 Indien u vanaf een cd-rom installeert, verschijnt na het plaatsen van de cd-rom de AutoRun applicatie Netwerkafdruk- en faxservices. Klikken op **Afdruk- & faxdrivers** en **Uw printer installeren met de Microsoft wizard Printer toevoegen**.

- OF -

Indien u niet van een cd-rom installeert, de Microsoft wizard Printer toevoegen starten. Eerst controleren of de printerdriver die u wilt installeren lokaal of op een toegewezen netwerkschijfstation beschikbaar is, vervolgens op **Start > Instellingen > Printers** klikken. Op **Printer toevoegen** dubbelklikken om de wizard te starten.

- 2 De **Netwerkprinterserver** selecteren, vervolgens op **Volgende** klikken.
- 3 De volledige naam invoeren of naar de Document Centre bladeren. Op **OK** klikken.
- 4 Wanneer gevraagd wordt de printerdriver op uw lokale machine te installeren, op **OK** klikken.
- 5 Op **Diskette** klikken, vervolgens naar de locatie van uw printerdriver-bestanden bladeren. De Windows NT-drivers bevinden zich in subdirectory's onder de directory **Drivers/Windows** op de cd-rom Netwerkafdruk- en faxservices. Wanneer u het correcte .INF-bestand heeft gevonden, op **Openen** klikken.
- 6 Het pad controleren en op **OK** klikken.
- 7 Aangeven of u van deze Document Centre uw standaardprinter wilt maken. Op **Volgende** klikken.
- 8 Op **Voltooien** klikken. De installatie van de printerdriver is voltooid.

Toegang tot de printerdriveropties op pagina 9-3 raadplegen voor informatie over het gebruik van de printerdrivers.

Voor de eerste keer installeren in een client-direct-to-printer-omgeving

- 1 Indien u vanaf een cd-rom installeert, verschijnt na het plaatsen van de cd-rom de AutoRun applicatie Netwerkafdruk- en faxservices. Klikken op **Afdruk- & faxdrivers** en **Uw printer installeren met de Microsoft wizard Printer toevoegen**.

- OF -

Indien u niet van een cd-rom installeert, de Microsoft wizard Printer toevoegen starten. Eerst controleren of de printerdriver die u wilt installeren lokaal of op een toegewezen netwerkschijfstation beschikbaar is, vervolgens op **Start > Instellingen > Printers** klikken. Op **Printer toevoegen** dubbelklikken om de wizard te starten.

- 2 Op **Mijn computer** klikken en vervolgens op **Volgende** klikken.
- 3 Een poort selecteren of configureren. Op **Volgende** klikken.

OPMERKING: Indien u NT-werkstations of stand-alone servers configureert die via TCP/IP LPR met de printer zijn verbonden, **lp** gebruiken als de naam voor de externe printerserver of wachtrij.

- 4 Op **Diskette** klikken, vervolgens naar de locatie van uw printerdriverbestanden bladeren. De Windows NT-drivers bevinden zich in subdirectory's onder de directory **Drivers/Windows** op de cd-rom Netwerkafdruk- en faxservices. Wanneer u het correcte .INF-bestand heeft gevonden, op **Openen** klikken.
- 5 Het pad controleren en op **OK** klikken.
- 6 Aangeven of u van deze Document Centre uw standaardprinter wilt maken. Op **Volgende** klikken.
- 7 Aangeven of u deze Document Centre wilt delen met andere gebruikers. Op **Volgende** klikken.
- 8 Aangeven of u een testpagina wilt afdrukken. Op **Volgende** klikken.
- 9 Op **Voltooien** klikken. De installatie van de printerdriver is voltooid.
Toegang tot de printerdriveropties op pagina 9-3 raadplegen voor informatie over het gebruik van de printerdrivers.

Bewaken in Windows NT 4.0 NetWare NDS-omgevingen

Tijdens het beheer van uw afdrukopdrachten met de Dirigent van de CentreWare-bewaking kunt u problemen krijgen met verkorte wachtrijsnamen. Indien u de Windows NT 4.0 wizard Printer toevoegen heeft gebruikt om een NDS-wachtrij toe te voegen, heeft de NetWare Print Provider de naam automatisch verkort. CentreWare-bewaking herkent dit verkorte formaat niet. Met de volgende procedure wordt de printernaam toegewezen aan een volledige wachtrijsnaam.

► Een verkorte printernaam toewijzen aan een volledige wachtrijsnaam:

- 1 Op uw bureaublad op **Start > Instellingen > Printers** klikken.
- 2 Rechtsklikken op het gewenste Document Centre-pictogram klikken en uit de lijst met opties **Eigenschappen** selecteren.
- 3 Het tabblad **Poorten** selecteren. De printernaam wordt in verkorte vorm getoond.
- 4 De lange naam in de lijst opzoeken en selecteren om een koppeling te maken tussen de korte en lange naam. Zie onderstaand voorbeeld:

Korte naam	Lange naam
\\my_tree\my_queue	\\my_tree\CN=my_queue.OU=my_orgunit.O=my_organization

Tabel 8-4: Bewaking in Windows NT 4.0 / NetWare NDS

- 5 Op **OK** klikken.

Windows NT 4.0 PostScript-printerdrivers upgraden

Dit gedeelte bevat informatie over het upgraden van Windows NT 4.0 PostScript-printerdrivers die zijn geïnstalleerd tijdens een eerdere versie van CentreWare.

OPMERKING: U kunt de NT 4.0 PCL-printerdriver niet upgraden. U dient de oude PCL-printerdriver te verwijderen en vervolgens de nieuwe printerdriver te installeren. *Installatie van de Windows NT 4.0-printerdriver* op pagina 8-5 raadplegen voor de installatieprocedure.

De CentreWare 5.2 NT PCL-printerdriver bevat de toetsen **Instellingen opslaan** en **Instellingen herstellen** die kunnen worden gebruikt om de systeemconfiguratieopties te behouden op de Document Centre wanneer u een nieuwe printerdriver installeert. Op deze manier voorkomt u dat u de instellingen voor papier en installeerbare opties van de Document Centre tijdens de installatie verliest. De helptekst bij de NT PCL-printerdriver raadplegen voor meer informatie over het gebruik van deze knoppen.

Er zijn twee procedures voor het upgraden van Windows NT 4.0 PostScript-printerdrivers:

- Procedure 1 is voor de DC 220/230/332/340 en DC 240/255/265 voor upgrades van CentreWare 4.1 en hoger worden geïnstalleerd. Bijvoorbeeld upgraden van CentreWare 4.1 SP1 naar CentreWare 4.1 SP2, 5.1 of 5.2.
- Procedure 2 is alleen voor de DC 220/230 voor upgrades van CentreWare 3.2 (versie 2.00.05 of vroeger) naar CentreWare 5.1 of hoger. Bijvoorbeeld upgraden van CentreWare 3.2 of 4.1 naar CentreWare 4.1 SP2, 5.1 of 5.2.

Het subversienummer van de printerdriver vaststellen door met de rechtermuisknop op het Xerox Document Centre-printerpictogram te klikken en vervolgens **Eigenschappen** te selecteren. Op het tabblad Info klikken om te zien welke versie momenteel is geïnstalleerd.

Windows NT 4.0 PostScript-printerdriver	CentreWare-versie				
	5.2	5.1	4.1 SP2	4.1 SP1	3.2
DC 220/230/332/340 PS	2.02.0x	2.00.26	2.00.09	2.00.06	1.06.00
DC 240/255/265 PS	2.02.0x	2.00.19	1.02.05	1.00.19	n.v.t.*
	OPMERKING: Versie 1.00.14 was beschikbaar in een beperkte uitgave van CentreWare 4.1.				

Tabel 8-5: Windows NT 4.0-printerdriverversies

Upgrade-procedure 1

Door onderstaande stappen te volgen, kunt u de DC 220/230/332/340- en DC 240/255/265 PostScript-printer-/faxdrivers op alle Windows NT-client/server-printerservers upgraden. U kunt ook NT-werkstations of stand-alone servers upgraden die op een andere manier dan via een Windows NT-printerserver toegang tot de printer hebben (d.w.z. via lokale LPT-, COM-, LPR- of Novell NetWare-poorten).

Door deze procedure kunnen sommige instellingen in de DC 220/230/332/340-printerdriverconfiguratie worden teruggezet naar de standaardfabrieksinstellingen. Uw instellingen noteren zodat u deze na de upgrade kunt herstellen.

OPMERKING: Indien uw printer via een NT-server wordt gedeeld, dient u ook de procedures *Overige clients upgraden* op pagina 8-14 op te volgen.

Upgraden en opnieuw starten

► **De Windows NT 4.0 PostScript-printerdrivers voor de DC 220/230/332/340 en DC 240/255/265 upgraden:**

- 1 Aanmelden als beheerder.
- 2 **Naar Start > Instellingen > Printers** gaan en rechtsklikken op het pictogram van de Document Centres waarvan u de drivers wilt upgraden.
- 3 **Eigenschappen** selecteren.
- 4 Op het tabblad Algemeen op **Nieuwe driver** klikken. Op **Ja** klikken op het printerberichtscherf om verder te gaan.
- 5 Het dialoogvenster van de wizard Printer toevoegen wordt geopend. Op **Diskette** klikken.
- 6 Op **Bladeren** klikken om uw installatiebestanden te zoeken.
- 7 De map voor uw Document Centre/besturingssysteem zoeken.
- 8 Het betreffende installatiebestand voor de Document Centre PostScript-printerdriver selecteren. De correcte namen van de installatiebestanden zijn te vinden in tabel 8-3 op pagina 8-5.
- 9 Op **Openen** klikken.

- 10 Controleren of u het juiste pad heeft geselecteerd in het dialoogvenster Installeren vanaf diskette en op **OK** klikken.
- 11 In het dialoogvenster van de wizard Printer toevoegen controleren of de juiste printerdriver naam is geselecteerd. Op **OK** klikken.
- 12 **Stuurprogramma vervangen** selecteren en op **OK** klikken.

OPMERKING: Indien u de server/werkstation op dit moment niet opnieuw wilt starten, verdergaan met de stappen in *De upgrade voltooien zonder opnieuw te starten* op pagina 8-13.

- 13 Het werkstation opnieuw starten om de nieuwe printerdriverbestanden in het geheugen te laden.
- 14 **Start > Instellingen > Printers** selecteren en rechtsklikken op het pictogram van de Document Centre klikken die u wilt bijwerken.
- 15 **Standaardwaarden document** selecteren.
- 16 De instellingen voor Standaardwaarden document controleren en aanpassen of **Alles op standaard** selecteren om alle instellingen terug te zetten naar de fabrieksinstellingen.
- 17 Herhalen voor alle werkstations of servers die rechtstreeks naar de Document Centre afdrukken.

De upgrade voltooien zonder opnieuw te starten

In de volgende procedure wordt uitgelegd hoe u de upgrade kunt voltooien zonder het apparaat opnieuw te starten. Dit kan wanneer u de kernel uit het cache-geheugen verwijderd. U kunt deze procedure alleen uitvoeren wanneer u de PostScript-printerdriver gebruikt.

OPMERKING: In sommige gevallen dient u misschien toch opnieuw te starten.

- 1 Het bestand *X65PSK.DLL* (DC 240/255/265) of *X32PSK.DLL* (DC 220/230/332/340) opzoeken in %SystemRoot%\system32\spool\drivers\w32x86\2, waar %SystemRoot% in uw Windows NT-installatiedirectory staat, bijvoorbeeld C:\WINNT. Het bestand voor de DC 240/255/265 hernoemen tot *X65PSK.NEW* en voor de DC 220/230/332/340 tot *X32PSK.NEW*.

Kladblok openen en een document proberen af te drukken met de net geïnstalleerde printerdriver. Er verschijnt een foutbericht met de melding dat er geen toegang tot de printer is. **OK** selecteren. De kernel is uit het geheugen verwijderd.
- 2 Het bestand hernoemen met de originele naam *X65PSK.DLL* of *X32PSK.DLL*. Opnieuw proberen af te drukken. Deze keer verloopt dit zonder problemen aangezien de nieuwe kernel wordt gebruikt.
- 3 De instellingen voor Standaardwaarden document controleren en aanpassen of **Alles op standaard** selecteren om alle instellingen terug te zetten naar de fabrieksinstellingen.
- 4 Herhalen voor alle werkstations of servers die rechtstreeks naar de Document Centre afdrukken.

Overige clients upgraden

Wanneer de nieuwe printerdriver op de server is geïnstalleerd, de volgende procedure volgen om de overige clientwerkstations te upgraden.

► **De overige clientwerkstations upgraden:**

- 1 Aanmelden als gebruiker (niet als beheerder).
- 2 **Start > Instellingen > Printers** selecteren.
- 3 Wachten tot de vaste schijf geen activiteit meer vertoont.
- 4 Het werkstation opnieuw starten om de wijzigingen door te voeren.

Upgrade-procedure 2

Aan de hand van deze stapsgewijze procedure kunt u de Document Centre 220/230 PostScript-printerdrivers versies vóór 4.1 SP2 op alle Windows NT-client/server-printerservers upgraden. Hiermee kunt u ook alle NT-werkstations of externe servers upgraden die toegang hebben tot de printer op een andere manier dan via een Windows NT-printerserver (d.w.z. via lokale LPT-, COM-, LPR- of Novell NetWareTM-poorten).

OPMERKING: Tijdens deze procedure worden de instellingen van de DC 220/230-printerdriverconfiguratie teruggezet naar de standaardinstellingen. Uw eigen configuratie-instellingen noteren zodat u deze na de upgrade kunt herstellen.

► **Windows NT 4.0 PostScript-printerdrivers voor de DC 220/230 upgraden:**

- 1 Aanmelden als Beheerder.
- 2 **Start > Instellingen > Printers** selecteren en rechtsklikken op het pictogram van de Document Centre die u wilt bijwerken.
- 3 **Standaardwaarden document** selecteren. De instellingen van uw printerdriver noteren zodat deze later in de procedure kunnen worden hersteld.
- 4 Rechtsklikken op het Document Centre-pictogram en **Eigenschappen** selecteren.
- 5 Op het tabblad Algemeen het volgende selecteren:
 - a) **Nieuwe driver**
 - b) **Ja** om de upgrade te bevestigen.
 - c) **Diskette**
- 6 Naar de installatiedirectory bladeren en het installatiebestand van de Document Centre PostScript-printerdriver selecteren. De correcte namen van de installatiebestanden staan in tabel 8-3 op pagina 8-5.

- 7 De wizard Printer toevoegen volgen om de installatie te voltooien. Indien u wordt gevraagd de bestaande driver te vervangen of te behouden, altijd **Vervangen** selecteren.
- 8 De DC 220/230 PostScript-printerdriver selecteren.
- 9 Het apparaat opnieuw starten.
- 10 **Start > Instellingen > Printers** selecteren en met de rechtermuisknop op het Document Centre-pictogram klikken.
- 11 **Standaardwaarden document** selecteren.
- 12 **Alles op standaard** selecteren.
- 13 De instellingen voor Standaardwaarden document naar wens configureren door de configuratie-instellingen die u heeft genoteerd te herstellen.
- 14 **OK** selecteren.
- 15 *Overige clients upgraden* op pagina 8-14 raadplegen om de upgrade te voltooien.

Installatie van Windows 2000-printerdriver

De Windows 2000-printerdrivers bevinden zich in de subdirectory **win2k** binnen de directory **Drivers\Windows** op de cd-rom CentreWare Netwerkafdruk- en faxservices.

CentreWare-driver (Windows 2000)	Drivertype	Subdirectory	Naam installatiebestand
Alle modellen	PostScript	\win2k	xerox.inf

Tabel 8-6: Windows 2000-printerdrivers

OPMERKING: Windows 2000-printerdrivers als aparte printers installeren. Om afdrukconflicten te voorkomen, deze niet koppelen aan Windows NT 4.0 PostScript-printers.

Voor de eerste keer installeren in een client/server-omgeving

► Windows 2000-printerdrivers installeren:

- 1 Indien u vanaf een cd-rom installeert, verschijnt na het plaatsen van de cd-rom de AutoRun applicatie Netwerkafdruk- en faxservices. Klikken op **Afdruk- & faxdrivers** en **Uw printer installeren met de Microsoft wizard Printer toevoegen**.

- OF -

Indien u niet van een cd-rom installeert, de Microsoft wizard Printer toevoegen starten. Eerst controleren de printerdriver die u wilt installeren lokaal of op een toegewezen netwerkschijfstation beschikbaar is, vervolgens op **Start >**

Instellingen > Printers klikken. Op **Printer toevoegen** dubbelklikken om de wizard te starten.

- 2 De wizard Printer toevoegen wordt geopend. Op **Volgende** klikken.
- 3 **Netwerkprinterserver** selecteren en op **Volgende** klikken.

- 4 De naam van de Document Centre invoeren of op **Volgende** klikken om er naartoe te bladeren.
- 5 De Document Centre selecteren in de structuur met gedeelde printers en op **Volgende** klikken.
- 6 Op **OK** klikken indien er een bericht verschijnt met de mededeling dat de printer niet op de geselecteerde Document Centre is geïnstalleerd.
- 7 Op **Diskette** klikken.
- 8 Naar de locatie van de printerdriver bladeren en het XEROX-bestand selecteren. Op **Openen** klikken.
- 9 Het pad controleren en op **OK** klikken.
- 10 Het model Document Centre en het type printerdriver (PostScript of PCL) in de lijst selecteren en op **OK** klikken.

OPMERKING: PostScript-drivers zijn in de lijst te herkennen aan het Document Centre-model gevolgd door PS, bijvoorbeeld Document Centre 440 PS. PCL-printerdrivers worden in de lijst met alleen het Document Centre-model aangegeven, bijvoorbeeld Document Centre 440.

- 11 Indien het dialoogvenster Digitale handtekening van Microsoft verschijnt, op **Ja** klikken om verder te gaan.
- 12 Aangeven of u van deze Document Centre uw standaardprinter wilt maken. Op **Volgende** klikken.
- 13 Op **Voltooien** klikken. De installatie van de printerdriver is voltooid.
- 14 De software Xerox Advanced Windows Services is nodig om fax- en accountregistratie-informatie naar de printerserver te verzenden. De Xerox Advanced Windows Services installatieprogramma (*install.exe*) op de cd-rom zoeken in de directory \win2k (of een aangewezen locatie op uw netwerk die door uw netwerkbeheerder is ingesteld) en hierop dubbelklikken. Op **Installeren** klikken om de installatie uit te voeren.
Voor informatie over het gebruik van de drivers *Toegang tot de printerdriveropties* op pagina 9-3 raadplegen.

OPMERKING: De printerdrivers kunnen ook worden geïnstalleerd door naar My Network Places te gaan en te dubbelklikken op het pictogram van de gewenste Document Centre. Wanneer u hierom wordt gevraagd, de optie selecteren om de printerdriver installeren. De bestanden voor de geselecteerde Document Centre worden automatisch naar uw werkstation gedownload.

Voor de eerste keer installeren in een client-direct-to-printer-omgeving

- 1 Indien u vanaf een cd-rom installeert, verschijnt na het plaatsen van de cd-rom de AutoRun applicatie Netwerkafdruk- en faxservices. Klikken op **Afdruk- & faxdrivers** en **Uw printer installeren met de Microsoft wizard Printer toevoegen**.

- OF -

Indien u niet van een cd-rom installeert, de Microsoft wizard Printer toevoegen voor de installatie gebruiken. Eerst controleren of de printerdriver die u wilt installeren lokaal of op een toegewezen netwerkschijfstation beschikbaar is, vervolgens op **Start > Instellingen > Printers** klikken. Op **Printer toevoegen** dubbelklikken om de wizard te starten.

- 2 De wizard Printer toevoegen wordt geopend. Op **Volgende** klikken.
- 3 **Lokale printer** selecteren en op **Volgende** klikken.
- 4 Een poort selecteren of maken.
- 5 Op **Diskette** klikken en op **Volgende** klikken.
- 6 Naar de locatie van de printerdriver bladeren en het XEROX-bestand selecteren. Op **Openen** klikken.
- 7 Het pad controleren en op **OK** klikken.
- 8 Het model Document Centre en het type printerdriver (PostScript of PCL) in de lijst selecteren en op **OK** klikken.

OPMERKING: PostScript-drivers zijn in de lijst te herkennen aan het Document Centre-model gevolgd door PS, bijvoorbeeld Document Centre 440 PS. PCL-printerdrivers worden in de lijst met alleen het Document Centre-model aangegeven, bijvoorbeeld Document Centre 440.

- 9 De printernaam accepteren of de printer hernoemen. Vervolgens aangeven of u van deze Document Centre uw standaardprinter wilt maken. Op **Volgende** klikken.
- 10 Aangeven of u deze Document Centre wilt delen met andere gebruikers. Op **Volgende** klikken.
- 11 Aangeven of u een testpagina wilt afdrukken. Op **Volgende** klikken.
- 12 Op **Voltooien** klikken. De installatie van de printerdriver is voltooid.
- 13 Voor informatie over het gebruik van de drivers *Toegang tot de printerdriveropties* op pagina 9-3 raadplegen.
- 14 De software Xerox Advanced Windows Services is nodig om fax- en accountregistratie-informatie naar de printerserver te verzenden. De Xerox Advanced Windows Services installatie programma (*install.exe*) op de cd-rom zoeken in de directory \win2k (of een aangewezen locatie op uw netwerk die is ingesteld door de netwerkbeheerder) en hierop dubbelklikken. Op **Installeren** klikken om de installatie uit te voeren.

Upgrade van de Windows 2000-printerdrivers

In deze procedure wordt uitgelegd hoe u een upgrade van de printerdrivers uitvoert in Windows 2000.

OPMERKING: Niet de toets **Update** gebruiken op het tabblad Stuurprogramma's van de pagina Serveireigenschappen om de Windows 2000-printerdrivers te upgraden.

De server upgraden

- 1 Op **Start > Instellingen > Printers** klikken.
- 2 Rechtsklikken op de printer die u wilt upgraden en **Eigenschappen** selecteren.
- 3 Het tabblad **Geavanceerd** selecteren.
- 4 Op **Nieuw stuurprogramma driver** klikken. De wizard Printer toevoegen wordt geopend.
- 5 Op **Volgende** klikken.
- 6 Op **Diskette** klikken.
- 7 Naar de locatie van de printerdriver bladeren en het XEROX-bestand selecteren. Op **Openen** klikken.
- 8 Het pad controleren en op **OK** klikken.
- 9 Het Document Centre-model en type printerdriver (PostScript of PCL) selecteren in de lijst en op **Volgende** klikken.
- 10 Op **Voltooien** klikken.
- 11 Wanneer het dialoogvenster Microsoft Digitale handtekening verschijnt, op **Ja** klikken om door te gaan.
De installatie van de printerdriver is voltooid.

De client upgraden

Zodra de upgrade van de bijgewerkte printerdriver op de server is uitgevoerd, volgt u de onderstaande procedure om de client-werkstations te upgraden.

► Overige client-werkstations upgraden:

- 1 Aanmelden als gebruiker (niet als beheerder).
- 2 **Start > Instellingen > Printers** selecteren.
- 3 Wachten totdat alle schijfactiviteit is afgelopen.
Het werkstation opnieuw starten om de wijzigingen door te voeren.

Document Centre PPD-bestanden

Een PostScript Printer Description-bestand (PPD: printeromschrijvingsbestand) is een leesbaar tekstbestand dat een universele benadering biedt voor het specificeren van speciale functies van printerdrivers die PostScript interpreteren.

Xerox levert aangepaste PPD-bestanden voor alle Document Centres. Het betreffende PPD-bestand installeren en gebruiken voor alle applicaties die PPD-afdrucken ondersteunen.

- PostScript 2 (PS/2) voor DC 220/230/332/340 en DC255/265
- PostScript 3 (PS/3) voor DC 420/432/440 en DC 45x/46x/47x/48x
- DocuTech PostScript 2 (PS/2) voor DC255/265
- DocuTech PostScript 3 (PS/3) voor DC 45x/46x/47x/48x

OPMERKING: Niet alle PPD-bestanden zijn voor alle Document Centre-modellen beschikbaar. De tabellen in dit hoofdstuk, de cd-rom Afdruk- en faxservices of het configuratierapport van de Document Centre raadplegen om te zien welke PPD-bestanden voor uw specifieke Document Centre beschikbaar zijn.

PostScript 2 en PostScript 3

PostScript 2-ondersteuning wordt geleverd door de PS/2-PPD's en ondersteuning voor de nieuwere PostScript 3-interpreter wordt door de PS/3 PPD's geleverd. De PS 2- en PS/3-PPD-bestanden hebben ieder hun voordelen. De PS/2-PPD kan zowel voor PostScript 2- als PostScript 3-apparaten worden gebruikt. Het dient te worden gebruikt in netwerken met zowel PS/2- als PS/3-apparaten. De PS/3-PPD is bedoeld voor de gevorderde gebruiker die zijn/haar eigen PostScript genereert. Het ondersteunt een aantal extra ingebouwde fonts en levert betere prestaties.

Het configuratierapport van uw printer bekijken om te zien of uw Document Centre PostScript Level 2 of 3 ondersteunt. Indien de Dirigent is geïnstalleerd kunt u ook toegang tot deze informatie krijgen door op **Eigenschappen** te klikken in de printermonitor en op het tabblad Configuratie te klikken.

DocuTech 135 printer-emulatie-PPD

Voor de Document Centres 240/255/265 en 45x/46x/47x/48x wordt een PPD geleverd die DocuTech 135 printer-emulatie mogelijk maakt. Deze PPD past automatisch verschillende instellingen voor afdrukkwaliteit en opmaak aan, zoals halftoonscherm (85 dpi bij 45 graden), kantlijnen (geen) en resolutie (600x600x1), zodat de afdrukkwaliteit en paginaopmaak lijken op die van het Xerox DocuTech 135 Networked and Production Publisher-systeem.

Document Centre 220/230/332/340 PPD-opties

De Windows PPD-bestanden voor de DC 220/230/332/340-modellen bevinden zich in subdirectory's onder de directory **Drivers/Windows** op de cd-rom CentreWare Netwerkafdruk- en faxservices. De volgende tabel geeft de locatie weer van het PPD-installatiebestand voor de DC 220/230/332/340-modellen.

PPD-type	Subdirectory	Naam installatiebestand
PS/2	\\DC340_DC332_DC230_DC220	xr_dc340.ppd
PS/2 (Windows 2000)	\\Win2k	xrdc220.ppd xrdc230.ppd xrdc332.ppd xrdc340.ppd

Tabel 8-7: PPD-installatiebestanden voor de DC 220/230/332/340

Document Centre 420/432/440 PPD-opties

De Windows-PPD-bestanden voor de DC 420/432/440 bevinden zich in de subdirectory's binnen de directory **Drivers/Windows** op de CentreWare Netwerkafdruk- en faxservices. De volgende tabel geeft de locatie weer van het PPD-installatiebestand voor de DC 420/432/440-modellen.

PPD-type	Subdirectory	Naam installatiebestand
PS/3	\\DC440_DC432_DC420	xr_dc440.ppd
PS/3 (Windows 2000)	\\Win2k	xrdc420.ppd xrdc432.ppd xrdc440.ppd

Tabel 8-8: PPD-installatiebestand voor de DC 420/432/440

Document Centre 240/255/265 PPD-opties

Deze PPD-bestanden bevinden zich in subdirectory's onder de directory **Drivers\Windows** op de cd-rom CentreWare Netwerkafdruk- en faxservices. PS/2- en PS/3 PPD-bestanden hebben unieke naam en zijn in verschillende directory's ondergebracht.

PPD-type	Subdirectory	Naam installatiebestand
Generieke PS/2	\DC265_DC255_DC240 \Adb_ppd\Ps2	Xr_dc265.ppd
DocuTech PS/2	\DC265_DC255_DC240 \Adb_ppd\Ps2	Xrdc265d.ppd
Generieke PS/3	\DC265_DC255_DC240 \Adb_ppd\Ps3	Xr265ps3.ppd
PS/3 (Windows 2000)	\Win2k	xrdc240.ppd xrdc255.ppd xrdc265.ppd
DocuTech PS/3	\DC265_DC255_DC240 \Adb_ppd\Ps3	Xr265dt3.ppd
DocuTech PS/3 (Windows 2000)	\Win2k	xrdc265d.ppd

Tabel 8-9: PPD-installatiebestanden voor de DC 240/255/265

OPMERKING: De documentatie van de applicatiesoftware raadplegen voor specifieke informatie over de plaatsing van het PPD-bestand tijdens de installatie.

Document Centre 45x/46x/47x/48x PPD-opties

Deze PPD-bestanden bevinden zich in subdirectory's onder de directory **Drivers\Windows** op de cd-rom CentreWare Netwerkafdruk- en faxservices.

PPD-type	Subdirectory	Naam installatiebestand
Generieke PS/3	\DC48x_DC47x_DC46x_DC45x	Xr48xps3.ppd
PS/3 (Windows 2000)	\Win2k	xrdc_4x.ppd
DocuTech PS/3	\DC48x_DC47x_DC46x_DC45x	Xr48xdt3.ppd
DocuTech PS/3 (Windows 2000)	\Win2k	xrdc_4xd.ppd

Tabel 8-10: PPD-installatiebestanden voor de DC 45x/46x/47x/48x

OPMERKING: De documentatie van de applicatiesoftware raadplegen voor specifieke informatie over de plaatsing van het PPD-bestand tijdens de installatie.

Windows-printerdrivers verwijderen

Aan de hand van de volgende procedes de CentreWare- printerdrivers verwijderen.

OPMERKING: Voordat u de Windows-drivers verwijdt, dient u te controleren of de driver die u verwijdt niet de driver voor de standaardprinters is. Indien dit wel het geval is, een andere printer tot standaardprinter maken.

► De Windows 95/98-printerdrivers verwijderen:

- 1 Op het bureaublad, op **Start > Instellingen > Printers** klikken.
- 2 Rechtsklikken op het pictogram van de Document Centre die u wilt verwijderen en **Verwijderen** selecteren.
- 3 Er verschijnt een bevestigingsbericht. Op **Ja** klikken om de printerdriver te verwijderen.
- 4 Het wordt aanbevolen het werkstation te herstarten.

OPMERKING: Bij Windows NT 4.0-drivers is een speciale procedure nodig voor het verwijderen en upgraden. *Windows NT 4.0 PostScript-printerdrivers upgraden* op pagina 8-10 raadplegen voor gedetailleerde instructies.

► De Windows 2000-printerdrivers verwijderen:

- 1 Op het bureaublad, op **Start > Instellingen > Printers** klikken.
- 2 Rechtsklikken op het pictogram van de Document Centre die u wilt verwijderen en **Verwijderen** selecteren.
- 3 Er verschijnt een bevestigingsbericht. Op **Ja** klikken om de printerdriver te verwijderen.
- 4 In de map Printers **Bestand > Serveigenschappen** selecteren.
- 5 Het tabblad **Stuurprogramma** selecteren.
- 6 De printerdriver selecteren en op **Verwijderen** klikken.
- 7 Op **Ja** klikken om de printerdriver te verwijderen.



Windows-printerdrivers gebruiken

In dit hoofdstuk worden de toepassingen van de CentreWare-printerdrivers voor Microsoft Windows 95/98-, NT 4.0- en Windows 2000-gebruikers beschreven. De beschreven procedures zijn gebaseerd op afdrukken vanuit Microsoft Word. De procedures voor afdrukken vanuit andere applicaties kunnen hiervan afwijken.

Printerdriver-overzicht

Een printer- of faxdriver is een softwareprogramma dat documenten compatibel maakt met gespecialiseerde softwareapplicaties (tekstverwerking, spreadsheets, grafische applicaties) met een specifiek printer- of faxapparaat. Voor elk type printer kunnen er unieke commando's zijn om goed af te kunnen drukken en speciale toepassingen in te schakelen. Daarom hebben verschillende types printers hun eigen printerdrivers nodig om correct te kunnen werken.

PCL-afdrukken tegenover PostScript-afdrukken

CentreWare PostScript-printerdrivers verschillen op een aantal belangrijke manieren van PCL-drivers. U dient rekening te houden met deze verschillen en hoe deze het afdrukken beïnvloeden.

PCL

PCL-afdrukken is over het algemeen eenvoudiger, omdat er minder functies zijn dan bij PostScript-afdrukken. Via PCL kunt u de meeste opdrachten sneller verwerken en en ook biedt dit type driver een aantal unieke opties.

PostScript

PostScript-afdrukken geeft u meer mogelijkheden om afbeeldingen te schalen en manipuleren; het is nauwkeuriger bij ingewikkelde afbeeldingen. Bij PostScript kunt u fouten bovendien op verschillende manieren afhandelen en het beschikt over meer opties voor fontvervanging.

Toegang tot de printerdriveropties

U krijgt toegang tot printerdriveropties via de Windows-printerdrivermap (Windows 95/98/NT/2000). Wanneer u de afdrukopties vanuit deze map wijzigt, worden de opties voor alle afdrukopdrachten gewijzigd.

► **Afdrukopties instellen in Windows 95/98/NT/2000:**

- 1 **Start >Instellingen >Printers** selecteren. De map Printers wordt geopend.
- 2 Rechtsklikken op het pictogram van de gewenste printer en een van onderstaande selecties maken om de printerdriver weer te geven:
 - *Windows 95/98*—**Eigenschappen**
 - *Windows NT 4.0*—**Standaardwaarden document**
 - *Windows 2000*—**Printing Preferences (Afdrukvoorkeuren)**
- 3 In de printerdriver via de tabbladen selecteren de gewenste afdrukopties aangeven.
- 4 Op **Toepassen** klikken om uw wijzigingen op te slaan.
- 5 Op **OK** klikken om de printerdriver te sluiten.

Afdrukken naar de Document Centre

Aan de hand van de volgende procedure kunt u vanuit een applicatie (zoals Microsoft Word) afdrukken. Bij andere applicaties kan de procedure afwijken.

► Afdrukken vanuit een applicatie:

- 1 De applicatie openen.
- 2 **Bestand >Afdrukken** selecteren in uw applicatie. Het dialoogvenster Afdrukken wordt weergegeven.
- 3 De juiste printer selecteren uit de lijst met beschikbare printers. Op **Eigenschappen** klikken.
- 4 De betreffende tabbladen selecteren binnen de printerdriver en de afdrukopties aangeven.
- 5 Op **OK** klikken om terug te keren naar het dialoogvenster Afdrukken.
- 6 Op **OK** klikken om de opdracht te verzenden naar de Document Centre.

Afdrukopties

In de volgende sectie wordt uitgelegd hoe u toegang verkrijgt tot en gebruik kunt maken van populaire Document Centre-toepassingen. Deze opties zijn terug te vinden op de tabbladen van de printerdriver.

OPMERKING: Het hangt van het model Document Centre en het Windows-besturingssysteem af welke afdrukopties beschikbaar zijn.

De optie Uitgestelde afdruk

Met deze optie kunt u documenten op een specifieke tijd afdrukken. De opdracht wordt op de Document Centre tot de aangegeven tijd vastgehouden en dan afgedrukt.

Windows 95/98/NT

► Een uitgestelde opdracht afdrukken:

- 1 Uw document openen en **Bestand** > **Afdrukken** selecteren.
- 2 De gewenste printer selecteren in de lijst met beschikbare printers. Op **Eigenschappen** klikken.
- 3 Het tabblad Papier/Aflevering selecteren.
- 4 **Uitgestelde afdruk** selecteren als opdrachttype.
- 5 In het vak **Tijd** de tijd invoeren waarop u de opdracht wilt afdrukken.
- 6 Op **OK** klikken om de printerdriver te sluiten.
- 7 Op **OK** klikken om uw document naar de printer te verzenden.
- 8 Het document wordt tot de aangegeven tijd op de Document Centre vastgehouden en daarna vrijgegeven en afgedrukt.

Windows 2000

► Een uitgestelde afdrukopdracht verzenden in Windows 2000:

- 1 Uw document openen en **Bestand** > **Afdrukken** selecteren.
- 2 De gewenste printer selecteren in de lijst met beschikbare printers. Op **Eigenschappen** klikken.
- 3 Het tabblad Papier/Beeldkwaliteit selecteren en vervolgens **Geavanceerd** selecteren.
- 4 **Printertoepassingen** selecteren in de structuur met opties.
- 5 **Uitgestelde afdruk** selecteren als **Opdrachttype**.
- 6 In **Instellingen uitgestelde afdruk** de tijd invoeren waarop u de opdracht wilt afdrukken en op **OK** klikken.
- 7 Op **OK** klikken om de printerdriver te sluiten.
- 8 Op **Afdrukken** klikken om uw document naar de printer te verzenden.
- 9 Het document wordt tot de aangegeven tijd op de Document Centre vastgehouden en daarna vrijgegeven en afgedrukt.

OPMERKING: De instellingen voor Uitgestelde afdruk blijven gelden voor alle afdrukopdrachten tot u een ander opdrachttype selecteert en de printerdriver afsluit.

De optie Beveiligde afdruk

Deze functie houdt automatisch het document in de interne wachtrij van de Document Centre tot u de opdracht ophaalt.

Om een beveiligde afdrukopdracht te verzenden, heeft u een identificatienummer van vier cijfers nodig. Dit nummer kan iedere numerieke waarde zijn van 0000 tot 9999.

Windows 95/98/NT

► Beveiligde documenten afdrukken:

- 1 Uw document openen en **Bestand** > **Afdrukken** selecteren.
- 2 De gewenste printer selecteren in de lijst met beschikbare printers. Op **Eigenschappen** klikken.
- 3 Op het tabblad Papier/Aflevering, **Beveiligde afdruk** selecteren uit de vervolgkeuzelijst Opdrachttype.
- 4 Op **Beveiligde afdruk instellen** klikken.
- 5 In het dialoogvenster een viercijferige code invoeren.
- 6 Dezelfde code opnieuw invoeren om uw identificatie voor beveiligd afdrukken te bevestigen.
- 7 Op **OK** klikken om het dialoogvenster Beveiligde afdruk instellen te sluiten.

Windows 2000

► Een beveiligde afdrukopdracht verzenden:

- 1 Uw document openen en **Bestand** > **Afdrukken** selecteren.
- 2 De gewenste printer selecteren in de lijst met beschikbare printers. Op **Eigenschappen** klikken.
- 3 Het tabblad Papier/Beeldkwaliteit selecteren en vervolgens **Geavanceerd** selecteren.
- 4 **Printertoepassingen** selecteren in de structuur met opties.
- 5 **Beveiligde afdruk** selecteren als **Opdrachttype**.
- 6 In het dialoogvenster een viercijferige code invoeren.
- 7 Dezelfde code opnieuw invoeren om uw identificatienummer voor beveiligd afdrukken te bevestigen en op **OK** klikken.
- 8 Op **OK** klikken om de printerdriver te sluiten.
- 9 Op **Afdrukken** klikken om de afdrukopdracht te verzenden. De opdracht wordt op de Document Centre vastgehouden. De volgende procedure uitvoeren om het document vrij te geven.

OPMERKING: De instellingen voor Beveiligde opdracht blijven gelden voor alle afdrukopdrachten tot u een ander opdrachttype selecteert en de printerdriver verlaat.

Een beveiligde afdrukopdracht vrijgeven op de Document Centre

- 1 Naar het controlepaneel/aanraakscherm van de Document Centre gaan en op **Opdrachtstatus** drukken.
- 2 Uw document zoeken in de lijst met Alle onvoltooide opdrachten. Op de naam drukken tot deze gemarkeerd is, wat betekent dat de opdracht is geselecteerd.
- 3 Op het scherm dat nu verschijnt op **Vrijgeven** drukken om verder te gaan met de opdracht.
- 4 Uw identificatienummer voor beveiligd afdrukken invoeren via de aantaltoetsen.
- 5 Op **Enter** drukken. Uw document wordt afgedrukt.

De optie Voorbeeldset (proefafdruk)

De functie proefafdruk stelt u in staat om een opdracht met meerdere sets te verzenden naar de Document Centre, een exemplaar van het document af te drukken en de overige exemplaren van het document in de afdrukwachtrij van de Document Centre vast te houden.

OPMERKING: Documenten die langere tijd worden vastgehouden, worden automatisch verwijderd. De tijdslimiet wordt door de netwerkbeheerder ingesteld.

Windows 95/98/NT

► Een proefafdruk maken:

- 1 Uw document openen en **Bestand** > **Afdrukken** kiezen.
- 2 De gewenste printer selecteren in de lijst met beschikbare printers. Op **Eigenschappen** klikken.
- 3 Op het tabblad Papier/Aflevering, **Proefafdruk** selecteren als opdrachttype.
- 4 Het aantal exemplaren (sets) dat u wilt afdrukken, invoeren. De andere gewenste afdrukopties opgeven in de printerdriver.
- 5 Op **OK** klikken om de printerdriver te sluiten.
- 6 Op **Afdrukken** klikken om uw document naar de Document Centre te verzenden. Eén set wordt afgedrukt en de overige sets worden op de Document Centre vastgehouden.

Nadat u de proefafdruk heeft gekeurd kunt u de overige sets afdrukken of uit de opdrachtenwachtrij verwijderen. Voor instructies over het verwijderen of vrijgeven van een document *Een opdracht vrijgeven of verwijderen op de Document Centre* op pagina 9-10 raadplegen.

Windows 2000

► Een proefafdruk afdrukken:

- 1 Uw document openen en **Bestand** > **Afdrukken** kiezen.
- 2 De gewenste printer selecteren in de lijst met beschikbare printers. Op **Eigenschappen** klikken.
- 3 Het tabblad Papier/Beeldkwaliteit selecteren en vervolgens **Geavanceerd** selecteren.
- 4 **Printertoepassingen** selecteren in de structuur met opties.
- 5 Het aantal exemplaren (sets) dat u wilt afdrukken opgeven. De andere gewenste afdrukopties opgeven in de printerdriver.
- 6 Op **OK** klikken om de printerdriver te sluiten.
- 7 Op **Afdrukken** klikken om uw document naar de Document Centre te verzenden. Eén set wordt afgedrukt en de overige sets worden op de Document Centre vastgehouden.
- 8 Nadat u de proefafdruk heeft gekeurd, kunt u de overige sets afdrukken of uit de opdrachtenwachtrij verwijderen.

Een opdracht vrijgeven of verwijderen op de Document Centre

- 1 Naar het controlepaneel/aanraakscherm van de Document Centre gaan en op **Opdrachtstatus** drukken.
- 2 Uw document zoeken in de lijst met Alle onvoltooide opdrachten. Op de naam drukken tot deze gemarkeerd is, wat betekent dat de opdracht is geselecteerd.
- 3 Op het scherm dat nu verschijnt op **Verwijderen** drukken om de opdracht te verwijderen of **Vrijgeven** om de opdracht vrij te geven voor afdrukken.

De optie Encapsulated PostScript-bestand (EPS)

U kunt een EPS-bestand van een enkele pagina aanmaken in één applicatie en deze vervolgens invoegen in een document in een andere applicatie. De inhoud van de pagina kan een combinatie van tekst, afbeeldingen en plaatjes bevatten. U kunt ook EPS-bestanden aanmaken voor archieven en het afdrukken van documenten op externe printers.

Over het algemeen is het beter om de applicatie zelf te gebruiken om een EPS-bestand aan te maken. Echter, wanneer dit niet mogelijk is, kunt u de CentreWare-printerdriver gebruiken om een EPS-bestand aan te maken door EPS-bestand te selecteren als opdrachttype

OPMERKING: Sommige applicaties ondersteunen geen EPS-bestanden. De documentatie bij de applicatie raadplegen om na te gaan of de applicatie dit type bestand ondersteunt.

Windows 95/98/NT

► Een EPS-bestand maken:

- 1 Het document openen op de pagina die de tekst/afbeelding bevat waarvan u een EPS-bestand wilt aanmaken.
- 2 De gewenste printer selecteren in de lijst met beschikbare printers. Op **Eigenschappen** klikken. Controleren of de CentreWare Document Centre PostScript-printerdriver voor uw printer is geselecteerd.
- 3 Op het tabblad Papier/Aflevering, **EPS-bestand** selecteren als opdrachttype. Op **OK** klikken.
- 4 De pagina selecteren die u naar het EPS-bestand wilt afdrukken.

OPMERKING: U kunt slechts één pagina naar een EPS-bestand afdrukken.

- 5 Op **OK** klikken in het dialoogvenster Afdrukken.

- 6 In Windows 95/98 en Windows NT 4.0 wordt het dialoogvenster **Opslaan als** geopend. De directory selecteren en de naam van het bestand dat u wilt aanmaken invoeren. Indien u geen directory opgeeft, zal het bestand worden aangemaakt in de standaarddirectory van de applicatie.
- 7 Op **OK** klikken. Het PostScript-bestand wordt aangemaakt en u keert terug naar uw applicatie.

OPMERKING: Om een EPS-bestand draagbaarder te maken de optie Omtrek (Type 1) op het tabblad Lettertypen selecteren. Dit kan handig zijn voor printers die geen TrueType-lettertypen kunnen hanteren.

Windows 2000

► Een EPS-bestand maken:

- 1 Het document openen op de pagina die de tekst/afbeelding bevat waarvan u een EPS-bestand wilt aanmaken.
- 2 De gewenste printer selecteren in de lijst met beschikbare printers. Op **Eigenschappen** klikken. Controleren of de CentreWare Document Centre PostScript-printerdriver voor uw printer is geselecteerd.
- 3 Het tabblad Papier/Beeldkwaliteit selecteren en vervolgens **Geavanceerd** selecteren.
- 4 **Documentopties** selecteren in de structuur met opties en vervolgens **PostScript-opties** selecteren.
- 5 **PostScript-uitvoeropties** selecteren en **Encapsulated PostScript (EPS)** selecteren.
- 6 De pagina selecteren die u naar het EPS-bestand wilt afdrukken.

OPMERKING: U kunt slechts één pagina naar een EPS-bestand afdrukken.

- 7 Op **OK** klikken om de printerdriver te sluiten.
- 8 Op **OK** klikken in het dialoogvenster Afdrukken.
- 9 Het dialoogvenster **Afdrukken naar bestand** wordt geopend. Het pad en de naam invoeren van het bestand dat u wilt maken.
- 10 Op **OK** klikken. Het EPS-bestand wordt gemaakt en u keert terug naar uw applicatie.

De optie 2-zijdig afdrukken (duplex)

Met deze optie kunt u uw document op twee zijden van het papier afdrukken. De opties zijn:

- **2-zijdig, Omslaan via lange kant**, waarmee uw document zo wordt afgedrukt dat het als een boek wordt geopend.
- **2-zijdig, Omslaan via korte kant**, waarmee uw document zo wordt afgedrukt dat het als een kalender wordt geopend.

Windows 95/98/NT

► Een 2-zijdig document afdrukken:

- 1 Uw document openen en **Bestand > Afdrukken** kiezen.
- 2 De gewenste printer selecteren in de lijst met beschikbare printers. Op **Eigenschappen** klikken.
- 3 **Papier/Aflevering** selecteren.
- 4 Een optie selecteren onder 2-zijdig afdrukken.
- 5 Op **OK** klikken om de printerdriver te sluiten.
- 6 Op **OK** klikken om af te drukken.

Windows 2000

► Een 2-zijdig document afdrukken:

- 1 Uw document openen en **Bestand** > **Afdrukken** kiezen.
- 2 De gewenste printer selecteren in de lijst met beschikbare printers. Op **Eigenschappen** klikken.
- 3 **Opmaak** selecteren.
- 4 Een optie selecteren onder 2-zijdig afdrukken.
- 5 Op **OK** klikken om de printerdriver te sluiten.
- 6 Op **Afdrukken** klikken.

De optie Sets/Geniete aflevering

Met deze opties kunt documenten laten afleveren in sets en/of met nietjes. De DC 240/255/265 en 45x/46x/47x/48x Document Centre-modellen ondersteunen nieten met 1 of 2 nietjes.

Met de optie Sets worden twee of meer exemplaren van een document afgedrukt als aparte sets (1,2,3...1,2,3...). Met de optie Stapels wordt iedere pagina van twee of meer exemplaren van een document afgedrukt in aparte sets (1, 1, 1...2, 2, 2...3, 3, 3).

Windows 95/98/NT

► Een document geniet en in sets afleveren:

- 1 Uw document openen en **Bestand** > **Afdrukken** kiezen.
- 2 De gewenste printer selecteren in de lijst met beschikbare printers. Op **Eigenschappen** klikken.
- 3 **Papier/Aflevering** selecteren.
- 4 Een optie selecteren onder Aflevering/nieten.
- 5 Op **OK** klikken om de printerdriver te sluiten.
- 6 Op **OK** klikken om af te drukken.

Windows 2000

► Een document geniet en in sets afleveren:

- 1 Uw document openen en **Bestand** > **Afdrukken** kiezen.
- 2 De gewenste printer selecteren in de lijst met beschikbare printers. Op **Eigenschappen** klikken.
- 3 Het tabblad Papier/Beeldkwaliteit en vervolgens **Geavanceerd** selecteren.
- 4 **Documentopties** selecteren in de optiestructuur.
- 5 **Printertoepassingen** selecteren in de optiestructuur en vervolgens **Niet** selecteren.
- 6 **Papier/Aflevering** en vervolgens **Aantal afdrukken** selecteren.
- 7 **Sets** selecteren.
- 8 Op **OK** klikken om de printerdriver te sluiten.
- 9 Op **Afdrukken** klikken.

De optie Omslagen

Met CentreWare-printerdrivers kunt u verschillende afdrukmaterialen en kleuren selecteren voor de eerste pagina van uw document. Dit heeft geen invloed op de papierselectie voor de rest van het document.

OPMERKING: Achteromslagen (laatste pagina) zijn alleen beschikbaar op de DC 240/255/265 en DC 45x/46x/47x/48x.

Windows 95/98/NT

► Omslagen maken:

- 1 Uw document openen en **Bestand** > **Afdrukken** kiezen.
- 2 De gewenste printer selecteren in de lijst met beschikbare printers. Op **Eigenschappen** klikken.
- 3 Op het tabblad Papier/Aflevering, **Papier selecteren** selecteren en **Omslagen en geavanceerd** in de lijst kiezen. De gewenste selecties maken om de juiste omslag voor uw document af te drukken.
- 4 Op **OK** klikken om de printerdriver te sluiten. Vervolgens op **OK** klikken om af te drukken.

Windows 2000

► Omslagen maken:

- 1 Uw document openen en **Bestand** > **Afdrukken** kiezen.
- 2 De gewenste printer selecteren in de lijst met beschikbare printers. Op **Eigenschappen** klikken.
- 3 Het tabblad Papier/Beeldkwaliteit selecteren en vervolgens **Geavanceerd** selecteren.
- 4 **Papier/Aflevering** selecteren in de optiestructuur en **Papierformaat** selecteren.
- 5 **Documentopties** selecteren.
- 6 **Eerste pagina anders** selecteren en **Ingeschakeld** selecteren.
- 7 Het afdrukmateriaal en de kleur voor de omslag selecteren.
- 8 Op **OK** klikken om de printerdriver te sluiten.
- 9 Op **Afdrukken** klikken in het dialoogvenster Afdrukken.

De optie Scheidingsvellen transparanten

Met deze optie kunt u scheidingsvellen voor transparanten afdrukken op uw Document Centre. De scheidingsvellen kunnen blanco zijn of bedrukt.

Windows 95/98/NT

► Scheidingsvellen voor transparanten specificeren:

- 1 Uw document openen en **Bestand > Afdrukken** kiezen.
- 2 De gewenste printer selecteren in de lijst met beschikbare printers. Op **Eigenschappen** klikken.
- 3 **Papier/Aflevering** selecteren.
- 4 Op **Papier selecteren** klikken.
- 5 **Type** selecteren en transparant aangeven.
- 6 **Documentopties** selecteren.
- 7 Bedrukte of blanco scheidingsvellen selecteren en vervolgens een kleur voor de scheidingsvellen selecteren.
- 8 Op **OK** klikken om de printerdriver te sluiten. Vervolgens op **OK** klikken om af te drukken.

Windows 2000

► Scheidingsvellen voor transparanten specificeren:

- 1 Uw document openen en **Bestand** > **Afdrukken** kiezen.
- 2 De gewenste printer selecteren in de lijst met beschikbare printers. Op **Eigenschappen** klikken.
- 3 Het tabblad Papier/Beeldkwaliteit selecteren en transparant aangeven in de vervolgkeuzelijst Papiersoort.
- 4 Op **Geavanceerd** klikken.
- 5 **Documentopties** selecteren.
- 6 **Printertoepassingen** selecteren.
- 7 **Scheidingsvellen transparanten** selecteren en aangeven of u bedrukte of blanco scheidingsvellen wilt.
- 8 **Kleur transparanten** selecteren en een kleur voor de scheidingsvellen selecteren.
- 9 Op **OK** klikken om de printerdriver te sluiten.
- 10 Op **Afdrukken** klikken in het dialoogvenster Afdrukken.

De optie Mailbox

Mailbox is een van de installeerbare opties voor de Document Centre. Met deze optie kunt u uw afdrukopdracht in een vak van de mailbox laten afleveren.

OPMERKING: De mailbox is alleen beschikbaar op de DC 220/230/320/332/340 en DC 420/432/440.

Windows 95/98/NT

► Een mailbox op uw Document Centre specificeren:

- 1 **Start > Instellingen > Printers** selecteren. De map Printers wordt geopend.
- 2 In het dialoogvenster Afdrukken van uw applicatie de Document Centre selecteren en de printerdriver openen. Voor informatie over het openen van de printerdriver in uw Windows-omgeving, *Toegang tot de printerdriveropties* op pagina 9-3 raadplegen.
- 3 Op het tabblad Systeemconfiguratie, **Mailbox** selecteren.
- 4 Op het tabblad Papier/Aflevering een mailbox-vak selecteren in de lijst Opvangbak.
- 5 Op **OK** klikken om het dialoogvenster te sluiten.
- 6 De map Printers sluiten.

Windows 2000

► Een mailbox op uw Document Centre specificeren:

- 1 **Start > Instellingen > Printers** selecteren. De map Printers wordt geopend.
- 2 Rechtsklikken op de gewenste Document Centre.
- 3 **Eigenschappen** selecteren.
- 4 Het tabblad Configuratie selecteren.
- 5 **Mailbox** selecteren als geïnstalleerde optie.
- 6 Op **OK** klikken om het dialoogvenster te sluiten.
- 7 De map Printers sluiten.

De optie Watermerk

Met de optie Watermerk, die toegankelijk is vanaf het tabblad Opmaak/Watermerk, kunt u achtergrondtekst maken en afdrukken op de eerste pagina of alle pagina's van een document. De watermerkdefinities die u maakt, kunnen in elk document worden gebruikt.

De keuzelijst Watermerk bevat een lijst van alle watermerken die op dat moment beschikbaar zijn. Wanneer u een watermerk in deze lijst selecteert, wordt dit op uw document afgedrukt.

OPMERKING: Het kan zijn dat sommige applicaties afdrukken met watermerken niet ondersteunen en de PostScript- en PCL-printerdrivers ondersteunen verschillende watermerkfuncties. Bijvoorbeeld, PostScript-printerdrivers ondersteunen misschien geen bitmap-watermerken.

Een watermerk afdrukken

Windows 95/98/NT



Een watermerk afdrukken:

- 1 Uw document openen en **Bestand** > **Afdrukken** kiezen.
- 2 De gewenste printer selecteren in de lijst met beschikbare printers. Op **Eigenschappen** klikken.
- 3 Op het tabblad Opmaak/Watermerk het gewenste watermerk in de lijst selecteren en alle andere afdrুকopties die u op dit watermerk wilt toepassen. Op **OK** klikken om het tabblad Opmaak/Watermerk te sluiten.
- 4 Op **OK** klikken om het dialoogvenster te sluiten en uw document af te drukken.

► **Een watermerk afdrukken:**

- 1 Uw document openen en **Bestand** > **Afdrukken** kiezen.
- 2 De gewenste printer selecteren in de lijst met beschikbare printers. Op **Eigenschappen** klikken.
- 3 Het tabblad Papier/Beeldkwaliteit selecteren en vervolgens **Geavanceerd** selecteren.
- 4 **Documentopties** selecteren in de structuur met opties en **Watermerk** selecteren.
- 5 Andere opties voor watermerken selecteren in de structuur met opties.
- 6 Op **OK** klikken.
- 7 Op **Afdrukken** klikken om uw document met het watermerk af te drukken.

Een watermerk maken of bewerken

Wanneer het gewenste watermerk niet in de lijst met watermerken staat, op **Nieuw** klikken op het tabblad Opmaak/Watermerk om een nieuw watermerk te maken. U kunt ook een bestaand watermerk selecteren en op **Bewerken** klikken om dit te wijzigen.

Windows 95/98/NT

► Een tekstwatermerk maken:

- 1 Uw document openen en **Bestand** > **Afdrukken** kiezen.
- 2 De gewenste printer selecteren in de lijst met beschikbare printers. Op **Eigenschappen** klikken.
- 3 Op het tabblad Opmaak/Watermerk op **Nieuw** klikken om de watermerkbewerker te openen.
- 4 De gewenste tekst intypen en vervolgens de gewenste opties kiezen. In sommige gevallen kunt u ook een voorbeeld bekijken van hoe uw watermerk er uit zal zien bij een bepaalde papiergrootte en afdrukrichting.

OPMERKING: De voorbeeldweergave komt niet altijd overeen met het uiteindelijke afdrukresultaat.

- 5 Op **OK** klikken om de watermerkbewerker te sluiten.
- 6 Op het tabblad Opmaak/Watermerk controleren of uw watermerk in de lijst is geselecteerd, vervolgens andere gewenste afdrukopties kiezen.
- 7 Op **OK** klikken om terug te keren naar het dialoogvenster Afdrukken.
- 8 Op **OK** klikken om uw document naar de printer te sturen.

► **Een tekstwatermerk maken:**

- 1 Uw document openen en **Bestand** > **Afdrukken** kiezen.
- 2 De gewenste printer selecteren in de lijst met beschikbare printers. Op **Eigenschappen** klikken.
- 3 Het tabblad Papier/Beeldkwaliteit selecteren en vervolgens **Geavanceerd** selecteren.
- 4 **Documentopties** selecteren in de structuur met opties en **Watermerk** selecteren.
- 5 **Tekst** selecteren in de structuur met opties en de gewenste tekst voor het watermerk invoeren.
- 6 De gewenste **Puntgrootte**, **Hoek** en **Kleur** selecteren.
- 7 Op **OK** klikken.
- 8 Op **Afdrukken** klikken om uw document af te drukken met het watermerk.

De optie Meer-op-1 afdrukken

Bij meer-op-1 afdrukken wordt meer dan een pagina van een document op een enkele pagina afgedrukt.

Windows 95/98/NT

► Meerdere pagina's op elke pagina afdrukken:

- 1 Uw document openen en **Bestand** > **Afdrukken** kiezen.
- 2 De gewenste printer selecteren in de lijst met beschikbare printers. Op **Eigenschappen** klikken.
- 3 Op het tabblad Opmaak/Watermerk de gewenste selectie maken in de vervolgkeuzelijst **Pagina-opmaak** > **Meer-op-een** (of **Opties**).
- 4 Op **OK** klikken om de printerdriver te sluiten.
- 5 Op **OK** klikken om uw document naar de printer te verzenden.

Windows 2000

► Meerdere pagina's op elke pagina afdrukken:

- 1 Uw document openen en **Bestand** > **Afdrukken** kiezen.
- 2 De gewenste printer selecteren in de lijst met beschikbare printers. Op **Eigenschappen** klikken.
- 3 Het tabblad Opmaak selecteren en vervolgens op **Geavanceerd** klikken.
- 4 Selecteren hoeveel pagina's u op een vel wilt afdrukken in **Meer pagina's per vel**.
- 5 Op **OK** klikken.
- 6 Op **Afdrukken** klikken om uw document af te drukken.

De optie Boekje maken

OPMERKING: Deze optie is alleen beschikbaar in Windows 95/98/NT-printerdrivers en wordt niet op alle Document Centre-modellen ondersteund.

De toepassing Boekje maken valt onder de functie Meer-op-1 op het tabblad Opmaak/Watermerk. Het afdrukken van boekjes lijkt op 2-op-1 afdrukken. Twee afbeeldingen worden aan beide zijden van elk vel papier afgedrukt waarbij de pagina's opnieuw zijn ingedeeld. Elke afgedrukte pagina wordt langs de middenlijn gevouwen en samen geniet tot een boekje.

► Een boekje afdrukken:

- 1 Het document openen en **Bestand** > **Afdrukken** kiezen.
- 2 De gewenste printer selecteren in de lijst met beschikbare printers. Op **Eigenschappen** klikken.
- 3 Op het tabblad Opmaak/Watermerk **Boekjes maken** selecteren onder pagina-indeling, Opties (of Meer-op-een).
- 4 Op **OK** klikken om terug te keren naar het dialoogvenster Afdrukken.
- 5 Op **OK** klikken om het document naar de printer te verzenden.
- 6 Wanneer eenmaal afgedrukt, de vellen langs de lange kant vouwen. De beeldvolgorde op de afgedrukte vellen komt overeen met de oorspronkelijke volgorde van het document. Vervolgens de pagina's samen nieten.

De optie Speciale papierformaten

Met de optie Speciale papierformaten kunt u speciale papierformaten specificeren. Uw Document Centre accepteert individuele vellen afdrukmetaal van verschillende formaten wanneer deze via een lade voor handmatige invoer worden ingevoerd, zoals de enveloppeninvoer, of via een verstelbare papierlade, zoals de handmatige invoer.

OPMERKING: De toepassing Speciale papierformaten wordt niet op alle Document Centre-modellen ondersteund. Speciale papierformaten dienen in de printerdriver te worden geselecteerd en niet in de applicatie die u gebruikt.

Windows 95/98/NT

► Een speciaal papierformaat specificeren:

- 1 Het document openen en **Bestand** > **Afdrukken** kiezen.
- 2 De gewenste printer selecteren in de lijst met beschikbare printers. Op **Eigenschappen** klikken.
- 3 Op het tabblad Gebruikersvoorkeuren klikken.
- 4 Onder Papierformaat op **Speciale formaten** klikken.
- 5 Het dialoogvenster **Speciale formaten** wordt geopend.
- 6 Een van de toetsen voor Speciale formaten selecteren.
- 7 De opties voor breedte en lengte selecteren en vervolgens inch of millimeter kiezen. De stappen 3-5 herhalen naar gelang u meerdere speciale papierformaten wilt maken of wijzigen.
- 8 Op **OK** klikken om het dialoogvenster te sluiten.
- 9 Op **OK** klikken om de printerdriver te sluiten. Vervolgens op **OK** klikken om af te drukken.

De optie CentreWare-bewaking

Met CentreWare-bewaking kunt u op eenvoudige wijze vanaf uw bureaublad uw afdruk- en faxopdrachten bewaken.

De CentreWare-monitor volgt de voortgang van elke opdracht gedurende het hele verwerkingsproces en voorziet u van informatie over de status. Het zal u op de hoogte stellen wanneer een opdracht voltooid is, of u waarschuwen indien er een probleem is dat uw aandacht nodig heeft.

Voor meer informatie over de CentreWare-Dirigent, *CentreWare-bewaking* op pagina 5-8 raadplegen.

OPMERKING: Voor geavanceerde opdrachtbewaking binnen CentreWare is een aangepaste CentreWare-printerdriver nodig. Printerdrivers die zijn gebaseerd op PPD/GPD-bestanden ondersteunen niet de alle opdrachtbewakingsfuncties van CentreWare.

Documenten bewaken

► Documenten bewaken met gebruik van CentreWare-bewaking:

- 1 **Start > Instellingen > Printers** selecteren. De map Printers wordt geopend.
- 2 In het dialoogvenster Afdrukken van uw applicatie de Document Centre selecteren en de printerdriver openen. Voor informatie over het openen van de printerdriver in uw Windows-omgeving, *Toegang tot de printerdriveropties* op pagina 9-3 raadplegen.
- 3 Op het tabblad Gebruikersvoorkeuren klikken.
- 4 **Mijn opdrachten bewaken** aankruisen.
- 5 Op **OK** klikken om het dialoogvenster Gebruikersvoorkeuren te sluiten en terug te keren naar de map Printers.
- 6 De map Printers sluiten.

Opdrachten die naar deze Document Centre worden verzonden, zullen automatisch de CentreWare-monitor starten.

De optie Accountregistratie

OPMERKING: Accountregistratie is niet beschikbaar op DC 220/230/332/340-modellen.

Met CentreWare-accountregistratie kunnen organisaties het gebruik van de Document Centre per gebruiker en accountnummer bijhouden. De printer verzamelt en slaat accountinformatie op wanneer opdrachten worden verzonden, waarmee het bijhouden van kosten en rapportage tot een integraal onderdeel van het verzenden van afdrukken wordt.

De Document Centre dient voor accountregistratie te zijn ingesteld en ook de CentreWare-printerdriver dient te zijn geconfigureerd.

Account-ID's opslaan

Wanneer de optie Account-ID's opslaan wordt geselecteerd, worden de gebruikers-ID en account-ID opgeslagen wanneer u klaar bent met afdrukken of faxen. Deze nummers worden voor iedere opdracht gebruikt totdat u nieuwe nummers invoert.

Gebruikers-ID verbergen

De selectie **Gebruikers-ID verbergen** voorkomt dat een gebruikers-ID kan worden bekeken. Wanneer deze optie is geselecteerd, worden alle tekens in de gebruikers-ID verborgen en verschijnen er in plaats daarvan sterretjes (*).

Account-ID verbergen

De selectie **Account-ID verbergen** voorkomt dat de account-ID kan worden bekeken. Wanneer deze optie is geselecteerd, worden alle tekens in de account-ID verborgen en verschijnen er in plaats daarvan sterretjes (*).

Accountregistratie inschakelen

Windows 95/98/NT

► Accountregistratie inschakelen:

- 1 **Start > Instellingen > Printers** selecteren. De map Printers wordt geopend.
- 2 In het dialoogvenster Afdrukken van uw applicatie de Document Centre selecteren en de printerdriver openen. Voor informatie over het openen van de printerdriver in uw Windows-omgeving, *Toegang tot de printerdriveropties* op pagina 9-3 raadplegen.
- 3 Op het tabblad Gebruikersvoorkeuren, **Accountregistratie inschakelen** aankruisen.
- 4 Op **OK** klikken om de printerdriver te sluiten.
- 5 De map Printers sluiten.

Windows 2000

De Xerox Service Manager dient op de NT-printerserver te zijn geïnstalleerd voordat u accountregistratie in Windows 2000 kunt gebruiken. Voor informatie over de installatie van de Xerox Service Manager *Faxconfiguratie op NetWare-netwerken voor Windows 2000* op pagina 9-36 raadplegen.

OPMERKING: In Windows 2000 dient een beheerder de opties voor accountregistratie in de printerdriver te configureren met betrekking tot het verbergen of herinneren van gebruikers- en account-ID's. De instellingen gelden voor alle afdrukopdrachten die naar de Document Centre worden verzonden en kunnen niet door individuele gebruikers worden gewijzigd.

► Accountregistratie inschakelen:

- 1 **Start > Instellingen > Printers** selecteren. De map Printers wordt geopend.
- 2 In het dialoogvenster Afdrukken van uw applicatie de Document Centre selecteren en de printerdriver openen. Voor informatie over het openen van de printerdriver in uw Windows-omgeving, *Toegang tot de printerdriveropties* op pagina 9-3 raadplegen.
- 3 Op het tabblad Apparaatinstellingen, **Accountregistratie** selecteren in de structuur.
- 4 **Inschakelen** selecteren.
- 5 Een selectie maken uit Account-ID's opslaan, Gebruikers-ID verbergen of Account-ID verbergen.
- 6 Op **OK** klikken. Uw driver is nu geconfigureerd voor accountregistratie.

Een afdrukopdracht verzenden bij ingeschakelde accountregistratie

Windows 95/98/NT

► Een afdrukopdracht verzenden met accountregistratie:

- 1 Uw document openen en **Bestand** > **Afdrukken** kiezen.
- 2 Op **OK** klikken. Het dialoogvenster CentreWare-accountregistratie wordt geopend.
- 3 Uw gebruikersidentificatie en uw account-identificatie invoeren en vervolgens op **OK** klikken om uw document af te drukken. Indien u een ongeldige account-/gebruikers-ID heeft ingevoerd, verschijnt er een foutbericht.

Windows 2000

► Een afdrukopdracht verzenden met accountregistratie:

- 1 Uw document openen en **Bestand** > **Afdrukken** kiezen.
- 2 Op **Afdrukken** klikken. Het dialoogvenster CentreWare-accountregistratie wordt geopend.
- 3 Uw gebruikersidentificatie en uw account-identificatie invoeren en vervolgens op **OK** klikken om uw document af te drukken. Indien u een ongeldige account-/gebruikers-ID heeft ingevoerd, verschijnt er een foutbericht.

Faxen

Bij het verzenden van een fax vanuit de CentreWare-afdruk-/faxdrivers wordt van dezelfde basisprincipes uitgegaan als bij het verzenden van een afdrukopdracht. Wanneer het opdrachttype is ingesteld op fax, kun u een document naar een externe faxmachine verzenden.

OPMERKING: De volgende procedure geldt voor DC 220/230/332/340- en DC 420/432/440-modellen die met de faxoptie zijn uitgerust. Netwerkfaxopties kunnen op de andere Document Centre-modellen worden geconfigureerd met door derden geleverde applicaties.

Windows 95/98/NT

► Een faxopdracht verzenden:

- 1 **Bestand > Afdrukken** kiezen vanuit de applicatie.
- 2 De gewenste printer selecteren in de lijst met beschikbare printers. Op **Eigenschappen** klikken.
- 3 Op het tabblad Papier/Aflevering, **Fax** selecteren als opdrachttype.

OPMERKING: Indien Fax niet in de lijst met opdrachttypen verschijnt, het tabblad Systeemconfiguratie openen en **LAN-fax** selecteren in de lijst met installeerbare opties. Terugkeren naar het tabblad Papier/Aflevering. Fax verschijnt als opdrachttype.

- 4 Op **OK** klikken om terug te keren naar het dialoogvenster afdrukken. Op **OK** klikken.
- 5 De Xerox LAN Fax-instellingen verschijnen. Gebruik de functies in deze tabbladen om een lijst met faxontvangers te maken en de faxopties in te stellen.
- 6 Op **OK** klikken om de fax te verzenden.

Voor informatie over faxen met het faxtelefoonboek, *Het faxtelefoonboek gebruiken* op pagina 6-1 raadplegen.

Windows 2000

OPMERKING: Voor echte IP-netwerken kunt u LPR gebruiken om naar een IP-poort op uw workstation af te drukken, waardoor u kunt faxen met behulp van de Windows 2000-printerdriver.

Een fax verzenden

► Een fax verzenden:

- 1 **Bestand** > **Afdrukken** kiezen binnen uw applicatie.
- 2 De gewenste printer selecteren in de lijst met beschikbare printers. Op **Eigenschappen** klikken.
- 3 Het tabblad Papier/Beeldkwaliteit selecteren en vervolgens op **Geavanceerd** klikken.
- 4 **Documentopties** selecteren in de structuur met opties en **Fax** selecteren als opdrachttype.
- 5 Op **OK** klikken.
- 6 Op **Afdrukken** klikken. Het dialoogvenster Faxinstelling verschijnt.
- 7 Gebruik de functies in deze tabbladen om een lijst met faxontvangers te maken en de faxopties in te stellen.

OPMERKING: Voordat u de fax verzendt, dient u de afdrukkwaliteit (onder Grafisch in de structuur met opties) te wijzigen in een resolutie van 400 dpi of minder. Deze instelling blijft voor alle afdruk- en faxopdrachten gelden tot u een andere afdrukkwaliteit selecteert en de printerdriver afsluit.

- 8 Op **OK** klikken om uw fax te verzenden.

OPMERKING: Indien de Xerox Service Manager niet is geïnstalleerd, verschijnt er een foutbericht. Vraag uw beheerder de Service Manager te installeren. U kunt dan verdergaan met faxen door op **Herhalen** te klikken om uw fax naar de Document Centre te verzenden. Voor informatie over de installatie van de Xerox Service Manager, *Faxconfiguratie op NetWare-netwerken voor Windows 2000* op pagina 9-36 raadplegen.

Faxconfiguratie op NetWare-netwerken voor Windows 2000

Om vanaf een Document Centre te kunnen faxen in Windows 2000 op een NetWare-netwerk dient u de laatste versie van de CentreWare 5.2 NT 4.0-printerdriver te gebruiken. Tevens dient de Xerox Service Manager op de NT-printerserver te zijn geïnstalleerd. De Service Manager-software is nodig om faxinformatie naar de printerserver te verzenden.

Indien u vanaf uw lokale poort naar de Document Centre faxt, dient de Xerox Service Manager op uw werkstation te zijn geïnstalleerd.

OPMERKING: De printerdriver dient te worden geïnstalleerd voordat Xerox Advanced Windows Services wordt geïnstalleerd. Een beheerder dient Xerox Advanced Windows Services te installeren.

► Faxconfiguratie voor NetWare-netwerken:

- 1 Ervoor zorgen dat de laatste CentreWare 5.2 NT 4.0-printerdriver is geïnstalleerd. Voor informatie *Installatie van de Windows NT 4.0-printerdriver* op pagina 8-5 raadplegen.
- 2 Naar het installatieprogramma van Xerox Advanced Windows Services (*install.exe*) op de cde in de directory \win2k gaan (of een locatie op uw netwerk die door de netwerbeheerders is ingesteld) erop dubbelklikken.
- 3 Op **Installeren** klikken om de installatie uit te voeren.



Macintosh-printerdrivers installeren

De cd-rom CentreWare Netwerkafdruk- en faxservices bevat een aantal aangepaste combinaties van printerdrivers en PostScript Printer Description (PPD)-bestanden die afdrukken naar een Document Centre vanaf het Macintosh-werkstation ondersteunen.

In dit hoofdstuk wordt uitgelegd hoe de Document Centre-printerdriver in Macintosh-omgevingen wordt geïnstalleerd.

Werkstationvereisten

De minimale hardware-vereisten voor de Macintosh-printerdrivers zijn:

- 4 MB geheugen

OPMERKING: De CentreWare Macintosh-printerdrivers werken niet op werkstations met 68 KB geheugen.

- 2 MB vrije ruimte op de vaste schijf
- Cd-romstation of toegang tot een netwerk

In de volgende tabel worden de CentreWare 5.2-printerdrivers getoond die compatibel zijn met bepaalde Macintosh-omgevingen:

Document Centre-printerdriver/ PPD's	Macintosh-besturingssysteem
DC 220/230/332/340 PostScript	OS 7.6 t/m 8.6
DC 240/255/265 PostScript	OS 7.6 t/m 8.6
DC 420/432/440 PostScript	OS 7.6 t/m 9.0
DC 45x/46x/47x/48x PostScript	OS 7.6 t/m 9.0
DC (alle modellen) Aangepast	OS 7.6 t/m 8.6
DC (alle modellen) Generiek PPD	OS 7.6 t/m 9.0
DC (alle modellen) Aangepast PPD	OS 7.6 t/m 8.6

Tabel 10-1: Macintosh PPD-bestanden

Printerdriver-opties begrijpen

PostScript Printer Description (PPD)

Een PostScript Printer Description (PPD)-bestand is een leesbaar tekstbestand dat een uniforme benadering levert voor het specificeren van speciale toepassingen voor printerdrivers die PostScript interpreteren. Hoewel de PPD niet alle speciale toepassingen van de Xerox Document Centres ondersteunt, kunnen hiermee wel alle basisfuncties en vele PostScript-afdrukmogelijkheden worden geactiveerd. Het geschikte PPD-bestand installeren en gebruiken met alle applicaties die PPD-afdrucken ondersteunen.

Aangepaste Xerox-printerdriver en -PPD

Voor elke ondersteunde Document Centre is een aangepaste printerdriver en PPD beschikbaar. Het gebruik van deze printerdrivers en PPD's stelt u in staat gebruik te maken van alle aangepaste afdrukopties die beschikbaar zijn op uw Document Centre. Wanneer u de aangepaste printerdriver op een werkstation installeert, wordt de aangepaste PPD ook geïnstalleerd.

Veel Macintosh-gebruikers hoeven alleen de aangepaste printerdriver en PPD te installeren.

OPMERKING: De aangepaste CentreWare 5.2 Macintosh-printerdriver wordt niet ondersteund op Macintosh-besturingssystemen hoger dan OS 8.6.

Generieke PPD

Ook is er een generieke PPD beschikbaar voor elke Document Centre. De generieke PPD's zijn ontworpen voor gebruik met Adobe PostScript 8.x-printerdrivers of met de Apple LaserWriter 8.x-printerdrivers. De generieke PPD's ondersteunen beperkte afdrukopties zoals nieten, 2-zijdig afdrukken, en beeldkwaliteit en resolutie aanpassen. Er zijn bepaalde speciale afdrukopties die u niet via een generieke PPD kunt instellen.

De generieke PPD's dienen alleen gebruikt te worden in combinatie met Adobe PostScript 8.x-printerdrivers of de Apple LaserWriter 8.x-printerdrivers.

DocuTech 135-afdrukemulatie-PPD

Een tweede PPD is beschikbaar voor gebruikers van de Document Centres 240/255/265 en 45x/46x/47x/48x; deze schakelt de DocuTech 135-afdrukemulatie in. Deze PPD past automatisch de verschillende instellingen voor afdrukkwaliteit en indeling aan zoals halftoonscherm (85 dpi bij 45 graden), marges (geen) en resolutie (600x600x1), om een afdrukkwaliteit en pagina-indeling te bereiken die lijken op die van het Xerox DocuTech 135 Networked and Production Publisher-systeem.

Installatie van de Macintosh-printerdriver

Het installatieprogramma heeft drie installatieopties:

- Aangepaste printerdriver en aangepaste PPD.
- Alleen generieke PPD.
- Aangepaste printerdriver, aangepaste PPD en generieke PPD.

De volgende lijst geeft het installatiebestand voor de Macintosh-printerdriver voor elke Document Centre weer. De Macintosh-printerdrivers bevinden zich in aparte mappen binnen de map DRIVERS\MAC op de cd-rom CentreWare Netwerkafdruk- en faxservices.

Document Centre-model	Printerdrivermap	Naam installatiebestand
DC 220/230/332/340	DC340_DC332_DC230_DC220	Xdc340
DC 240/255/265	DC265_DC255_DC240	Xdc265
DC 420/432/440	DC440_DC432_DC420	Xdc440
DC 45x/46x/47x/48x	DC48x_DC47x_DC46x_DC45x	Xdc48x

Tabel 10-2: Installatiebestanden voor de Macintosh-printerdriver

OPMERKING: Het installatieprogramma zal automatisch eerdere versies van de Macintosh-drivers van uw werkstation verwijderen. U kunt deze drivers ook met de hand verwijderen. Voor meer informatie, *Macintosh-printerdrivers en -PPD's verwijderen* op pagina 10-14 raadplegen.

Het installatiebestand voor de Macintosh-printerdriver vinden

OPMERKING: Om ervoor te zorgen dat geen van de bestanden die de printerdriver nodig heeft beveiligd zijn, de Macintosh opnieuw starten met de *extensies uitgeschakeld*. De Shift-toets ingedrukt houden tijdens het starten tot de boodschap in het opstartscherm verschijnt dat de *extensies zijn uitgeschakeld*.

- Controleren of het installatiebestand van de printerdriver die u wilt installeren lokaal of op een opgezet netwerkschijfstation beschikbaar is.
- Indien u van een cd-rom installeert, op het cd-rom-pictogram dubbelklikken wanneer het op uw bureaublad verschijnt. De map voor uw Document Centre zoeken in de Mac-map. Het installatiebestand voor uw Document Centre staat in de map DC xxx, waarbij xxx het modelnummer is van de Document Centre. *Tabel 10-2 Installatiebestanden voor de Macintosh-printerdriver* raadplegen voor de installatiebestandsnaam.

OPMERKING: Het installatiebestand van de printerdriver kan ook naar uw werkstation vanaf de Xerox CentreWare website www.centroware.com worden gedownload.

Installatie voor Document Centre 220/230/332/340 en 420/432/440

► De aangepaste Macintosh-printerdriver en PPD installeren:

- 1 Op het pictogram voor de Xerox-printerinstallatie dubbelklikken. Er wordt een introductiescherm weergegeven.
- 2 Op **Verder** klikken om de installatie te beginnen.
- 3 Op **Accepteren** klikken om de licentievoorwaarden te aanvaarden.
- 4 Het type installatie selecteren in de lijst.
- 5 Op **Installeren** klikken om de installatie uit te voeren. Een bericht herinnert u eraan dat het werkstation misschien opnieuw dient te worden opgestart na de installatie.
- 6 Op **Ja** klikken om verder te gaan. De installatie wordt automatisch uitgevoerd.
- 7 Op **Stop** of **Verder** klikken. Op **Verder** klikken voert nog een installatie uit.
- 8 U kunt ook op **Herstart** klikken. Deze toets verschijnt indien u het werkstation opnieuw dient te starten.

De installatie van de aangepaste printerdriver en PPD is voltooid. Verdergaan met *De aangepaste Xerox-PPD's instellen en configureren* op pagina 10-8.

Installatie voor Document Centre 240/255/265 en 45x/46x/47x/48x

Met deze procedure wordt de DocuTech 135 generieke PPD geïnstalleerd in aanvulling op de aangepaste PPD. De installatie voor de DocuTech 135 generieke PPD wordt uitgelegd in *Andere PPD's installeren en configureren* op pagina 10-9.

► De aangepaste Macintosh-printerdriver en -PPD installeren:

- 1 Op het pictogram voor de Xerox-printerinstallatie dubbelklikken. Er wordt een introductiescherm weergegeven.
- 2 Op **Verder** klikken om met de installatie te beginnen.
- 3 Op **Accepteren** klikken om de licentievoorwaarden te aanvaarden.
- 4 De optie **Aangepaste driver en PPD installeren** selecteren.
- 5 Op **Installeren** klikken om de aangepaste Xerox-driver en -PPD te installeren. Een bericht herinnert u eraan dat het systeem misschien opnieuw dient te worden opgestart na de installatie.
- 6 Op **Ja** klikken om verder te gaan. De installatie wordt automatisch uitgevoerd.
- 7 Op **Stop** of **Verder** klikken. Op **Verder** klikken voert nog een installatie uit.
- 8 U kunt ook op **Herstart** klikken. Deze toets verschijnt indien u het werkstation opnieuw dient te starten.

De installatie van de aangepaste printerdriver en PPD is voltooid. Verdergaan met *De aangepaste Xerox-PPD's instellen en configureren* op pagina 10-8.

De aangepaste Xerox-PPD's instellen en configureren

De aangepaste printerdriverinstallatie installeert ook automatisch het aangepaste PPD-bestand in de map Printeromschrijvingen. De onderstaande procedures volgen om de aangepaste printerdriver en aangepaste PPD met de Document Centre te verbinden en het PPD-bestand te configureren.

► Om de aangepaste PPD's in te stellen en te configureren:

- 1 In de Chooser, de Xerox Document Centre-printerdriver en de juiste AppleTalk-zone selecteren. Indien uw computer op een netwerk met slechts één zone is aangesloten, zullen er geen zones beschikbaar zijn.
- 2 In de lijst PostScript-printer selecteren, de AppleTalk-naam voor de Document Centre die u wilt gebruiken selecteren.
- 3 Op **Nieuw** klikken. De PPD voor uw Document Centre-model selecteren.
- 4 Op **Selecteren** klikken. Er verschijnt een nieuw printerpictogram op het bureaublad.
- 5 Op **Instellingen** klikken. Het dialoogvenster Instellingen verschijnt.
- 6 Op **Configureren** klikken.
- 7 De installeerbare opties instellen (zoals Eenheid voor 2-zijdig afdrukken en LAN Fax) die bij uw Document Centre worden geleverd. **Geïnstalleerd** selecteren om aan te geven dat deze optie beschikbaar is.
- 8 Omlaag schuiven naar de vervolgkeuzelijst **Systeemconfiguratie**. Het juiste Document Centre-model kiezen.
- 9 Twee keer op **OK** klikken om deze selecties te bevestigen en naar de Chooser te gaan.
- 10 De Chooser sluiten. Er kan een waarschuwing verschijnen dat u een nieuwe printer heeft gekozen. Op **OK** klikken.

De installatie en instelling van de aangepaste Macintosh-printerdriver en -PPD is voltooid. De aangepaste Xerox-printerdriver is als standaardinstelling opgegeven.

Andere PPD's installeren en configureren

PostScript 2 en PostScript 3 PPD

PostScript 2-ondersteuning wordt geleverd door de PS/2-PPD's en ondersteuning voor de nieuwere PostScript 3-interpreter wordt door de PS/3 PPD's geleverd. De PS 2- en PS/3-PPD-bestanden hebben ieder hun voordelen. De PS/2-PPD kan zowel voor PostScript 2- als PostScript 3-apparaten worden gebruikt. Het dient te worden gebruikt in netwerken met zowel PS/2- als PS/3-apparaten. De PS/3-PPD is bedoeld voor de gevorderde gebruiker die zijn/haar eigen PostScript genereert. Het ondersteunt een aantal extra ingebouwde fonts en levert betere prestaties.

Het configuratierapport van uw printer bekijken om te zien of uw Document Centre PostScript Level 2 of 3 ondersteunt.

Generieke en Docutech 135-emulatie-PPD

De generieke PPD's kunnen worden geïnstalleerd en gebruikt voor afdrukken met Apple LaserWriter-printerdrivers of Adobe PostScript-printerdrivers. De DocuTech 135-emulatie-PPD's zijn alleen beschikbaar voor de Document Centre 240/255/265 en 45x/46x/47x/48x.

In de volgende tabel staan de generieke PPD-bestanden voor Macintosh en DocuTech 135-emulatie-PPD-bestanden voor de DC 220/230/332/340, 420/432/440, 240/255/265 en 45x/46x/47x/48x. De PPD-bestanden bevinden zich in aparte mappen binnen de directory DRIVERS/MAC op de cd-rom CentreWare Netwerkdruk- en faxservices.

Document Centre	Map	Naam installatiebestand	Bestandstype
DC 220/230/332/340	DC340_DC332_ DC230_DC220	xr_dc340.ppd	Generieke PPD
DC 240/255/265	DC265_DC255_ DC240\Adb_ppd\Ps2	Xr_dc265.ppd	Generieke PS/2
	DC265_DC255_ DC240\Adb_ppd\Ps2	Xrdc265d.ppd	DocuTech PS/2
	DC265_DC255_ DC240\Adb_ppd\Ps3	Xr265ps3.ppd	Generieke PS/3
	DC265_DC255_ DC240\Adb_ppd\Ps3	Xr265dt3.ppd	DocuTech PS/3
DC 420/432/440	DC440_DC432_ DC420	xr_dc440.ppd	Generieke PPD
DC 45x/46x/47x/48x	DC48x_DC47x_ DC46x_DC45x	xr48xps3.ppd	Generieke PostScript3 PPD
	DC48x_DC47x_ DC46x_DC45x	xr48xd3.ppd	Docutech PostScript 3 PPD

Tabel 10-3: PPD-installatiebestanden voor Macintosh

Document Centre 220/230/332/340 en 420/432/440

► De generieke PPD installeren:

- 1 Controleren of het PPD-bestand dat u wilt installeren lokaal of op een opgezet netwerkschijfstation beschikbaar is.

OPMERKING: Het PPD-bestand kan ook vanaf de Xerox CentreWare website www.centroware.com naar uw workstation worden gedownload.

- 2 De PPD voor uw Document Centre kopiëren naar
Systeemmap\Extensies\Printeromschrijvingen kopiëren.

Document Centre 240/255/265 en 45x/46x/47x/48x

► De generieke PPD en DocuTech 135 PPD's installeren

- 1 Naar de map bladeren die de pictogrammen van de printerdriverinstallatie bevat.
- 2 Op het pictogram van de Xerox-printerinstallatie dubbelklikken. Er wordt een introductiescherm weergegeven.
- 3 Op **Verder** klikken om aan de installatie te beginnen.
- 4 Op **Accepteren** klikken om de licentievoorwaarden te aanvaarden.
- 5 **Generieke PPD-installatie** selecteren.
- 6 Op **Installeren** klikken om de generieke Xerox PPD te installeren. Een bericht herinnert u eraan dat uw systeem misschien opnieuw dient te worden gestart na de installatie.
- 7 Op **Ja** klikken om verder te gaan.
De installatie wordt automatisch uitgevoerd.
- 8 Op **Stop** of **Verder** klikken. Op **Verder** klikken voert nog een installatie uit.
- 9 De generieke PPD-installatie en de DocuTech 135-PPD-installatie is voltooid.
De generieke PPD is beschikbaar voor uw Adobe PostScript-printerdriver en uw Apple LaserWriter-printerdriver.

De generieke PPD's configureren

► De generieke PPD's configureren:

OPMERKING: Geen generieke PPD's gebruiken met de aangepaste Document Centre-printerdrivers.

- 1 In de Chooser de LaserWriter 8-printerdriver of de Adobe PS-printerdriver selecteren en bovendien de juiste AppleTalk-zone selecteren (indien uw computer met een netwerk met slechts één zone verbonden is, zullen er geen zones beschikbaar zijn).
 - 2 In de lijst voor het selecteren van een PostScript-printer, de AppleTalk-naam voor de Document Centre die u wilt gebruiken selecteren.
 - 3 Op **Nieuw** klikken en de generieke PPD voor uw Document Centre-model selecteren.
 - 4 Op **Selecteren** klikken. Er verschijnt een printer op uw bureaublad.
 - 5 Op **Instellingen** klikken. Het dialoogvenster Instellingen verschijnt.
 - 6 Op **Configureren** klikken.
 - 7 De installeerbare opties (zoals de eenheid voor 2-zijdig afdrukken en LAN Fax) die bij uw Document Centre zijn geleverd, instellen. **Geïnstalleerd** selecteren om aan te geven dat een optie beschikbaar is.
 - 8 Omlaag schuiven naar de vervolgkeuzelijst Systeemconfiguratie. Het correcte Document Centre-model selecteren.
 - 9 Twee maal op **OK** klikken om deze selecties te bevestigen en de Chooser te verlaten.
 - 10 De Chooser sluiten. Er kan een bericht verschijnen, waarin wordt aangegeven dat u een nieuwe printer heeft gekozen. Op **OK** klikken.
 - 11 Uw werkstation opnieuw starten.
- De instelling van de generieke PPD is voltooid.

De DocuTech 135 PPD configureren

OPMERKING: Deze procedure is alleen voor de Document Centre 240/255/265 en 45x/46x/47x/48x bedoeld.

► De DocuTech 135 PPD configureren:

- 1 Stap 1 en 2 van de procedure *De generieke PPD's configureren* op pagina 10-12, uitvoeren.
- 2 De DocuTech generieke PPD voor uw Document Centre selecteren.
- 3 De rest van de stappen (4-11) in *De generieke PPD's configureren* op pagina 10-12 uitvoeren. Het instellen van de DocuTech 135 PPD is voltooid.

Macintosh-printerdrivers en -PPD's verwijderen

Om handmatig de printerdrivers en PPD's te verwijderen, de onderstaande procedure volgen. Met stap 4 beginnen om alleen de PPD's te verwijderen.

► De Macintosh-printerdrivers verwijderen:

- 1 De **Chooser** selecteren uit het Apple-menu en controleren of de printerdriver die u wilt verwijderen niet de standaarddriver is.
- 2 De bureaubladpictogrammen van de printers die u wilt verwijderen naar de Prullenmand slepen.
- 3 De Systeemmap openen en op **Extensies** dubbelklikken. De printer- of faxdriver voor uw Document Centre zoeken.
 - Xerox DC220-340 (voor DC 220/230 of DC 332/340)
 - Xerox DC220-340 Fax (voor DC 220/230 of DC 332/340)
 - Xerox DC240-265 (voor DC 240/255/265)

De corresponderende bestanden selecteren voor de printerdriver die u wilt verwijderen en deze naar de Prullenmand slepen. Er verschijnt een bericht waarin wordt aangegeven dat het verplaatsen van een kiezerextensie uit de extensiemap tot gevolg heeft dat alle bureaubladprinters die ermee zijn aangemaakt inactief worden. Op **OK** klikken om verder te gaan.

- 4 De map **Printeromschrijvingen** openen en de PPD en alle andere plugin-bestanden voor uw Document Centre verwijderen.
 - DC220/230/332/340 Xerox (driver-PPD)
 - DC220/340-Xjector (driver-plugin)
 - DC240/255/265 Xerox (driver-PPD)
 - DC240/255/265 Xerox DocuTech (driver-PPD)
 - DC240/255/265 Xerox DocuTech PS3 (driver-PPD)
 - DC240/265-Xjector (driver-plugin)
 - XR_DC230.PPD (generieke PPD)
 - XRDC265D.PPD (DocuTech PPD)
 - XR265DT3.PPD (DocuTech PS3 PPD)
 - XR265PS3.PPD (PS3 PPD)
 - XR_DC265.PPD (PS2 generieke PPD)
- 5 De volgende voorkeurenbestanden verwijderen uit **Systeemmap \ Voorkeuren**.
 - DC220-340 Fax Log Prefs
 - DC220-340 Fax Prefs
- 6 De volgende bestanden verwijderen uit **Systeemmap \ Voorkeuren \ Afdrukvoorkeuren**.
 - Xerox DC220-340 Prefs
 - Xerox DC240-265 Prefs
- 7 De volgende bestanden verwijderen uit **Systeemmap \ Voorkeuren \ Afdrukvoorkeuren \ Verdeeld PPD**.
 - DC220/230/332/340 Xerox
 - DC240/255/265 Xerox
 - DC240/255/265 Xerox DocuTech
 - XR_DC230.PPD (Generiek)
 - XRDC265.PPD (Generiek)
 - XRDC265D.PPD (DocuTech)
- 8 De Macintosh herstarten.

Het verwijderen van de Macintosh-drivers is voltooid.



Macintosh-printerdrivers gebruiken

In dit hoofdstuk worden de procedures samengevat die nodig zijn om de toepassingen van de Xerox Document Centres 220/230/332/340, 240/255/265, 420/432/440 en 45x/46x/47x/48x te gebruiken. De volgende procedures zijn gebaseerd op afdrukken vanuit Quark Express en MS Word. De procedures kunnen afwijken voor afdrukken vanuit andere applicaties.

Afdrukken naar de Document Centre

► Afdrukken vanuit Microsoft Word:

- 1 De juiste AppleTalk-zone, printerdriver-pictogram en printernaam selecteren in de Chooser.
- 2 **Pagina-instelling** selecteren uit het menu **Archief** in uw applicatie en uw instellingsopties opgeven.
- 3 **Print** selecteren uit het menu Archief. Klikken op **Printer**. Het afdrukscherm van de Document Centre Print wordt weergegeven.
- 4 De basisafdrukopties selecteren. Ballonhelp raadplegen voor aanvullende informatie.
- 5 De menuselecties in de applicatie en de vervolgkeuzelijsten gebruiken om de afdrukopties voor uw document te specificeren.
- 6 Op **Print** klikken om de opdracht naar de Document Centre te sturen.

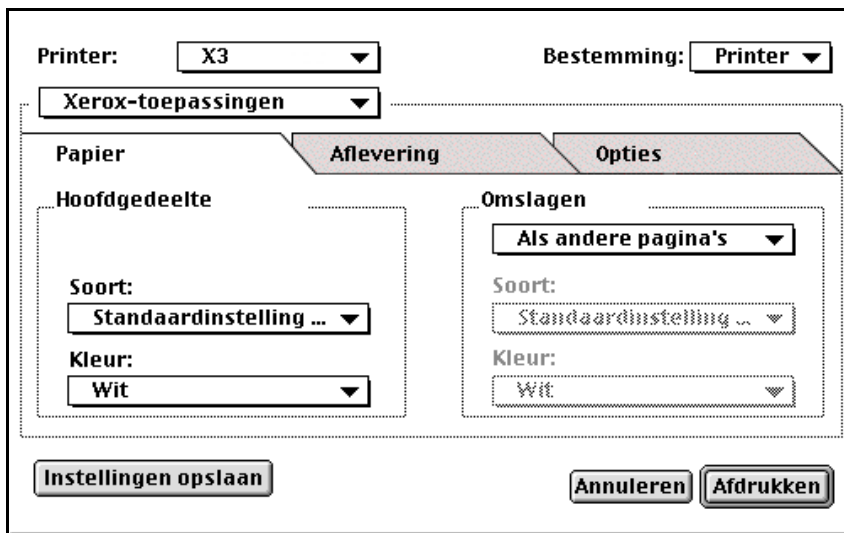
Afdrukopties

In het volgende gedeelte wordt besproken hoe u toegang krijgt tot de populaire afdrukopties van de Document Centre voor uw documenten en hoe u deze kunt gebruiken. De meeste opties van de Document Centre staan in het dialoogvenster Xerox-functies.

OPMERKING: Het hangt van het model Document Centre xen het gebruikte besturingssysteem af welke opties beschikbaar zijn.

► Het dialoogvenster Xerox-functies openen:

- 1 In uw applicatie **Archief >Print** selecteren. Het dialoogvenster **Print** van de applicatie wordt weergegeven. Op **Printer** klikken om de instellingen van de Document Centre weer te geven.
- 2 Uit de vervolgkeuzelijst onder de printernaam **Xerox-functies** selecteren.



Figuur 11-1: Het dialoogvenster Xerox-functies

De optie Accountregistratie

OPMERKING: Niet beschikbaar op DC 220/230/332/340 modellen.

Met CentreWare-accountregistratie kunnen organisaties het gebruik van de Document Centre per gebruikers en accountnummer bijhouden. De printer verzamelt en bewaart accountinformatie wanneer opdrachten worden verzonden, wat het bijhouden van kosten en rapportage tot een integraal onderdeel maakt van het proces van versturen van opdrachten.

De Document Centre dient te worden geconfigureerd voor accountregistratie en ook de CentreWare-printerdriver dient te worden geconfigureerd.

► Accountregistratie inschakelen:

- 1 In uw applicatie **Archief >Print** selecteren. Op **Printer** klikken.
- 2 **Xerox-functies** selecteren.
- 3 Het tabblad **Opvangbak** selecteren.
- 4 Accountregistratie selecteren om accountregistratie in te schakelen.

► Accountregistratie gebruiken:

- 1 Op **Print** klikken. De applicatie zal nu in het volgende dialoogvensterom een gebruikers-ID en account-ID voor de opdracht vragen.
- 2 De gebruikers-ID en account-ID invoeren.
- 3 Op **OK** klikken om het dialoogvenster te verlaten en uw document af te drukken.

De optie Afdrukken in de achtergrond

Met behulp van deze optie kunt u doorgaan met werken in de applicatie of op het werkstation terwijl uw document wordt afgedrukt. Anders zou u moeten wachten totdat het document is afgedrukt voordat u het werk kunt hervatten.

OPMERKING: Deze optie is vereist voor faxen.

► Afdrukken in de achtergrond instellen:

- 1 In uw applicatie **Archief >Print** selecteren. Op **Printer** klikken.
- 2 **Printen in de achtergrond** selecteren.
- 3 **Print In** selecteren.
- 4 **Achtergrond** selecteren.
- 5 **Normaal** selecteren voor de afdruksnelheid.

De optie Voorblad

Op het voorblad staat informatie over de gebruiker en andere gegevens over de afdrukopdracht. Standaard wordt bij elke afdrukopdracht een voorblad afgedrukt door de Document Centre. Onderstaande procedure volgen indien u geen voorblad wilt afdrukken bij een afdrukopdracht.

► Geen voorblad voor een afdrukopdracht afdrukken:

- 1 In uw applicatie **Archief >Print** selecteren. Op **Printer** klikken.
- 2 **Xerox-functies** selecteren.
- 3 Het tabblad **Opties** selecteren.
- 4 Op **Voorblad aanvragen** klikken om de selectie van deze optie alleen voor deze afdrukopdracht op te heffen.
- 5 Op **Instellingen bewaren** klikken om de instelling voor alle opdrachten te behouden.

De optie Helderheid (alleen DC 240/255/265 en 45x/46x/47x/48x)

Met deze optie selecteert u de helderheid van uw afgedrukte documenten.

► De helderheid van uw afdrukopdracht aanpassen:

- 1 In uw applicatie **Archief >Print** selecteren. Op **Printer** klikken.
- 2 **Xerox-functies** selecteren.
- 3 Het tabblad **Opties** selecteren.
- 4 In de keuzelijst Beeldkwaliteit het helderheidsniveau selecteren.

De optie Sets en Nieten

OPMERKING: De afwerkeenheid dient te zijn geselecteerd als installeerbare optie in de Chooser om uw afdrukopdracht te nieten.

Deze optie wordt gebruikt om gesorteerde en geniete afgedrukte documenten te selecteren. De DC 240/255/265 en 45x/46x/47x/48x ondersteunen nieten met 1 of 2 nietjes.

Bij sets worden twee of meer exemplaren van een document afgedrukt en afgeleverd als afzonderlijke sets (1,2,3...1,2,3...). Bij stapels worden twee of meer exemplaren van een document afgedrukt en afgeleverd als afzonderlijke sets van steeds dezelfde pagina (1, 1, 1...2, 2, 2...3, 3, 3).

► **Sets en geniete afdrukken aanvragen:**

- 1 In uw applicatie **Archief >Print** selecteren. Op **Printer** klikken.
- 2 Het aantal exemplaren invoeren dat dient te worden afgedrukt.
- 3 **Xerox-functies** selecteren.
- 4 Het tabblad **Opvangbak** selecteren en **Opvangbak/nietjes** selecteren.
- 5 Uit de keuzelijst Opvangbak/nietjes de optie Sets selecteren.

De optie Omslagen

Met deze opties specificeert u een voor- en/of achteromslag voor uw afgedrukte documenten. U kunt ook de papiersoort en de kleur voor de omslagen selecteren.

► Een omslag, papiersoort en kleur specificeren:

- 1 In uw applicatie **Archief >Print** selecteren. Op **Printer** klikken.
- 2 **Xerox-functies** selecteren.
- 3 Het tabblad **Papier** selecteren.
- 4 **Omslagen** selecteren. Uit de keuzelijst een optie voor omslagen selecteren.
- 5 Onder Omslagen een papiersoort selecteren bij **Papiersoort**.
- 6 Bij **Kleur** een papierkleur selecteren.

De optie Uitgestelde afdruk

Met deze optie selecteert u een specifieke tijd voor het afdrukken van uw document.

► Het afdrukken van uw opdracht uitstellen:

- 1 In uw applicatie **Archief >Print** selecteren. Op **Printer** klikken.
- 2 **Xerox-functies** selecteren.
- 3 Het tabblad **Opvangbak** selecteren.
- 4 In de keuzelijst **Opdrachttype**, **Uitgestelde afdruk** selecteren.
- 5 De tijd van de dag voor de afdrukopdracht selecteren en vervolgens op **VM** of **NM** klikken.
- 6 Op **Print** klikken. De opdracht wordt op de Document Centre vastgehouden en op de gespecificeerde tijd afgedrukt.

De optie DocuTech 135-emulatie (alleen DC 240/255/265 en 45x/46x/47x/48/)

Met deze optie gebruikt u de afdrukkwaliteit, layout, marges en resoluties om de aflevering van de Xerox DocuTech 135 te imiteren.

► Het afdrukken van een opdracht met DocuTech 135-emulatie inschakelen:

- 1 In uw applicatie **Archief >Print** selecteren. Op **Printer** klikken.
- 2 **Xerox-functies** selecteren.
- 3 Het tabblad **Opties** selecteren.
- 4 Op **DocuTech-emulatie** klikken.
- 5 Op **Instellingen bewaren** klikken om DocuTech 135-emulatie voor andere opdrachten te bewaren.

De optie Meer-op-1

Met deze optie kunt u meer dan één pagina van een document op een vel papier afdrukken.

► **Meerdere pagina's op een vel afdrukken:**

- 1 In uw applicatie **Archief >Print** selecteren.
- 2 Op **Printer** klikken. Vervolgens **Indeling** selecteren.
- 3 Het aantal pagina's per vel selecteren.
- 4 Een kadertype selecteren.

OPMERKING: De beschikbaarheid van 2-zijdig afdrukken en de Binding-richting wordt bepaald door uw Document Centre-configuratie.

De optie Afdrukken naar bestand

Met deze optie wordt uw document naar een PostScript- of Encapsulated PostScript (EPS)-bestand afgedrukt. De selecties bieden de mogelijkheid om de afdruksnelheid of voorkeuren voor overdraagbaarheid voor het PostScript- of EPS-bestand in te stellen.

► **Afdrukken naar een PostScript- of EPS-bestand verzenden:**

- 1 In uw applicatie **Archief >Print** selecteren.
- 2 Uit de keuzelijst Bestemming, **Bewaren als bestand** selecteren.
- 3 **PostScript-instellingen** selecteren.
- 4 Op **Instellingen bewaren** klikken.
- 5 Uw document naar het bestand afdrukken.

De optie Resolutie

Met deze optie geeft u aan met hoeveel dpi (dots per inch) uw documenten moeten worden afgedrukt. Bij een hogere waarde voor dpi krijgt u een duidelijker, scherper beeld.

► De resolutie voor een afgedrukt document instellen:

- 1 In uw applicatie **Archief >Print** selecteren. Op **Printer** klikken.
- 2 **Xerox-functies** selecteren.
- 3 Het tabblad **Opties** selecteren.
- 4 Een resolutie selecteren in de keuzelijst.

De optie Voorbeeldset (Proefafdruk)

Met de optie Voorbeeldset kunt u een opdracht van meerdere sets naar een Document Centre verzenden, een exemplaar van het document keuren en de overige sets in de Document Centre-afdrukwachtrij vasthouden tot u het voorbeeld heeft gekeurd.

► Een voorbeeldset afdrukken:

- 1 In uw applicatie **Archief >Print** selecteren. Op **Printer** klikken.
- 2 Het aantal af te drukken sets invoeren.
- 3 **Xerox-functies** selecteren.
- 4 Het tabblad **Opvangbak** selecteren.
- 5 In de keuzelijst Opdrachttype, **Voorbeeldset** selecteren.
- 6 Uw document afdrukken. Er wordt een exemplaar afgedrukt als voorbeeld van de rest van de opdracht. De rest van de opdracht wordt op de Document Centre vastgehouden.
- 7 Het voorbeeld van het afgedrukte document controleren voordat u doorgaat met afdrukken.

► De opdracht voltooien:

- 1 Naar het bedieningspaneel van de Document Centre gaan en op **Opdrachtstatus** drukken.
- 2 Op de naam van uw afdrukopdracht drukken om deze te selecteren.
- 3 Op **Vrijgeven** of **Verwijderen** drukken om de opdracht af te drukken of te verwijderen.

De optie Beveiligde afdruk

Deze functie houdt uw document automatisch op een interne wachtrij in de Document Centre tot u gereed bent om de opdracht op te halen.

Om een beveiligde afdrukopdracht te verzenden, dient u een viercijferig identificatienummer op te geven. Dit nummer of toegangscode kan elke numerieke waarde tussen 0001-9999 zijn.

► Een vertrouwelijk document afdrukken:

- 1 In uw applicatie **Archief >Print** selecteren. Op **Printer** klikken.
- 2 **Xerox-functies** selecteren.
- 3 Het tabblad **Opvangbak** selecteren.
- 4 In de keuzelijst Opdrachttype, **Beveiligde afdruk** selecteren.
- 5 Bij **Wachtwoord** een viercijferig identificatienummer invoeren.
- 6 Op **Print** klikken. Uw afdrukopdracht wordt vastgehouden op de Document Centre tot u de opdracht op het bedieningspaneel van de Document Centre vrijgeeft.

► Een opdracht vrijgeven:

- 1 Naar het bedieningspaneel van de Document Centre gaan en op **Opdrachtstatus** drukken.
- 2 Op de naam van de opdracht drukken tot deze is gemarkeerd.
- 3 Op **Vrijgeven** drukken om verder te gaan met de opdracht.
- 4 Uw beveiligde ID op het numerieke toetsenbord invoeren en op **Enter** drukken. Uw document wordt afgedrukt.

De optie 2-zijdige afdruk

OPMERKING: De optie 2-zijdig afdrukken dient op de Document Centre te zijn geconfigureerd voor u deze optie kunt selecteren.

Met deze optie geeft u aan hoe het beeld van uw document op twee zijden van het papier moet worden afgedrukt. U kunt kiezen tussen het afdrukken van het document als een boek (**2-zijdig (lange kant)**) of als een kalender (**2-zijdig (korte kant)**).

► Op beide zijden van het papier afdrukken:

- 1 In uw applicatie **Archief >Print** selecteren. Op **Printer** klikken.
- 2 **Xerox-functies** selecteren.
- 3 Het tabblad **Opvangbak** selecteren.
- 4 In de keuzelijst 2-zijdig afdrukken, **2-zijdig (korte kant)** of **2-zijdig (lange kant)** selecteren.

De optie Transparanten

Wanneer u transparanten afdrukt, kunt u met deze optie aangeven of er papieren scheidingsvellen tussen elk transparant vel dienen te worden ingevoegd. Transparanten-scheidingsvellen kunnen blanco of bedrukt zijn.

► **Scheidingsvellen voor transparanten invoegen:**

- 1 In uw applicatie **Archief >Print** selecteren. Op **Printer** klikken.
- 2 **Xerox-functies** selecteren.
- 3 **Transparanten-scheidingsvellen** selecteren.
- 4 **Blanco** of **Met afbeelding** selecteren.
- 5 Op **Kleur** klikken om de kleurenlijst te bekijken en een selectie te maken.

De optie Watermerk

Met deze optie drukt u een watermerk af op uw document. U kunt een beschikbaar watermerk selecteren of een aangepast watermerk maken en aangeven waar het watermerk op uw document dient te worden afgedrukt.

► **Een watermerk toevoegen of aanpassen:**

- 1 In uw applicatie **Archief >Pagina-instelling** selecteren.
- 2 Uit de keuzelijst Kenmerken, **Watermerk** selecteren.
- 3 De pagina selecteren waarop het watermerk dient te worden afgedrukt.
- 4 Een watermerk selecteren of op **Wijzig** klikken om een watermerk voor uw document aan te passen.
- 5 Wanneer u klaar bent op **OK** klikken.

De optie Faxen (DC 220/230/332/340 en 420/432/440)

CentreWare-faxsoftware werkt samen met uw applicatie om het door u gekozen document als fax te verzenden. U kunt een faxtelefoonboek maken waarmee u het faxen kunt optimaliseren door een lijst met de nummers van faxontvangers en groepen faxontvangers bij te houden.

OPMERKING: Voor faxen dient fdrukken in de achtergrond te zijn ingeschakeld. Zie *De optie Afdrukken in de achtergrond* op pagina 11-5 in dit hoofdstuk voor meer informatie.

Faxtelefoonboek

CentreWare-faxsoftware bevat een faxtelefoonboek waarmee u snel en gemakkelijk toegang tot gegevens over ontvangers krijgt en deze gegevens kunt bijhouden.

- Het vak Lijst sorteren stelt u in staat om de sorteercriteria voor telefoonboekvermeldingen te selecteren. U kunt sorteren op achternaam of bedrijf.
- Het vak Filter stelt u in staat om de weergave in de linkerkeuzelijst te beperken. De weergave zal alleen vermeldingen laten zien die overeenkomen met de gegevens in het vak Filter. Bijvoorbeeld, om alleen personen weer te geven die telefoonnummers hebben die beginnen met 425, 425 invoeren in het vak Filter.
- De toets Nieuwe groep stelt u in staat om nieuwe groepen mensen aan te maken.

Een faxtelefoonboek maken

► Een faxtelefoonboek maken en bewerken:

- 1 In uw applicatie **Archief >Print** selecteren. Op **Printer** klikken.
- 2 Het dialoogvenster **Xerox-functies** selecteren.
- 3 Het tabblad **Opvangbak** selecteren.
- 4 In de keuzelijst Opdrachttype, **Fax** selecteren. Het faxdialoogvenster van Centreware wordt weergegeven.
- 5 Uit het menu **Telefoonboekbestand, Nieuw** selecteren.
- 6 De locatie selecteren, een naam invoeren voor het faxtelefoonboekbestand en vervolgens op **Bewaren** klikken.
- 7 Op **Nieuwe vermelding** klikken om nieuwe vermeldingen voor het telefoonboek te maken.
- 8 De velden *Voornaam*, *Achternaam*, *Bedrijf* en *Fax #* voltooien. Op **Bewaren** klikken. Zoveel nieuwe vermeldingen aanmaken als gewenst is.
- 9 Een vermelding in het faxtelefoonboek bewerken door te dubbelklikken op de vermelding in de linkerkeuzelijst in het faxdialoogvenster van CentreWare. Het vak Faxvermelding aanmaken/bewerken wordt weergegeven.
- 10 De wijzigingen invoeren en op **Bewaren** klikken.

Een fax verzenden

► Een fax verzenden:

- 1 In uw applicatie **Archief >Print** selecteren. Op **Printer** klikken.
- 2 Het dialoogvenster **Xerox-functies** selecteren.
- 3 Het tabblad **Opvangbak** selecteren.
- 4 In de keuzelijst Opdrachttype, **Fax** selecteren. Het faxdialoogvenster van Centroware wordt weergegeven.

OPMERKING: Indien u geen faxtelefoonboek-bestand heeft (dat namen en telefoonnummers bevat), dient u een bestand aan te maken. Voor informatie over het maken van een faxtelefoonboekbestand, *Een faxtelefoonboek maken en bewerken*: op pagina 11-17 raadplegen.

- 5 Een lijst vermeldingen uit het faxtelefoonboek wordt weergegeven in de linkerkeuzelijst. De naam (of namen) van ontvangers selecteren en op **Toevoegen** klikken. De namen van de ontvangers worden verplaatst naar de keuzelijst aan de rechterkant.
- 6 Uit de keuzelijst Voorblad, **Insluiten** selecteren indien u een voorblad mee wilt verzenden. Op **Voorbladopties** klikken om de informatie te specificeren die op het voorblad dient te worden geplaatst.
- 7 Op **Bewaren** klikken wanneer u klaar bent.
- 8 Op **Faxinstelling** klikken om een prefix voor bellen naar een buitenlijn in te voeren (9). U kunt ook het blad **Afdrukbevestiging** gebruiken.
- 9 Op **Bewaren** klikken wanneer u klaar bent.
- 10 Indien er een voorblad is ingesloten, een opmerking voor het voorblad invoeren in het vak **Opmerkingen/commentaren**.
- 11 Op **Verzenden** klikken. Er verschijnt een boodschap waarin u wordt gevraagd of u wijzigingen aan het faxgegevens-bestand wilt bewaren. Op **Bewaren** klikken indien u de wijzigingen wilt bewaren.
- 12 Het dialoogvenster Xerox-functies wordt weergegeven. Op **Print** klikken om de fax te verzenden. De Document Centre belt het nummer (of de nummers) en verzendt de fax. Er wordt, indien gewenst, een bevestigingsblad afgedrukt.

Uitgesteld faxen

► Een uitgestelde fax vanaf uw bureaublad verzenden:

- 1 In uw applicatie **Archief >Print** selecteren. Op **Printer** klikken.
- 2 Het dialoogvenster **Xerox-functies** selecteren.
- 3 Het tabblad **Opvangbak** selecteren.
- 4 In de keuzelijst Opdrachttype, **Fax** selecteren. Het faxdialoogvenster van Centware wordt weergegeven.
- 5 De ontvangers opgeven en andere gewenste opties instellen. Op **Verzenden** klikken. Het dialoogvenster Xerox-functies wordt weergegeven met het vak Tijd van de dag.
- 6 De verzendingstijd van de fax invoeren en op **Print** klikken om de verwerking in gang te zetten. De fax wordt vastgehouden op de Document Centre en wordt vervolgens verzonden op de gespecificeerde tijd. Indien dit is aangegeven, wordt er een bevestigingsblad afgedrukt wanneer de fax is verzonden.



UNIX DCPR installeren

DCPR is een UNIX-filter dat gebruikers vele verschillende opties biedt voor het verzenden van afdrupkopdrachten in Solaris-, HP-UX- en AIX-omgevingen. DCPR kan binnen verschillende netwerkomgevingen worden geïnstalleerd en gebruikt. Het kan worden geïnstalleerd in een gedeeld gebied van het netwerk of op het werkstation van elke gebruiker.

DCPR kan PostScript-, ASCII-tekst-, Portable Document Format- (PDF) en Tagged Image File Format (TIFF)-bestanden afdrukken.

Zelf kan DCPR PostScript-gegevens lezen uit stdin- of invoerbestanden, deze aanpassen naar keuze van de gebruiker, opslaan in stdout- of tijdelijke bestanden en optioneel een afdrukcommando van het systeem oproepen om de bestanden af te drukken. Wanneer DCPR wordt gebruikt, samen met een ASCII-naar-PostScript-converter, kan DCPR ook tekstbestanden afdrukken. DCPR werkt met elke ASCII-naar-PostScript-converter, maar een gecompileerde versie van de *a2ps-converter* wordt voor uw gemak meegeleverd op de CentreWare-cd-rom.

DCPR functioneert zowel in een GUI- (Graphical User Interface) als in een opdrachtregel-interface om tegemoet te komen aan de individuele voorkeuren van de gebruiker.

Werkstationvereisten

De hardware- en softwarevereisten voor elk van de ondersteunde Unix-besturingssystemen zijn:

Besturingssysteem	Hardware- en softwarevereisten
Solaris	<ul style="list-style-type: none">• Sun Sparc-werkstation met toegang tot een cd-rom-schijfstation; Solaris 2.4 of hoger• X Windows-systeem versie 11, versie 5 of hoger (voor GUI-modus)• OpenWindows versie 3.0 of hoger• CDE 1.0 of hoger, Motif vensterbeheer• 20 MB ruimte op de vaste schijf
HP-UX	<ul style="list-style-type: none">• HP-UX werkstation met toegang tot een cd-rom-schijfstation; HP-UX 10.20 of hoger• X Windows-systeem versie 11, versie 5 of hoger (voor GUI-modus)• CDE 1.0 of hoger, Motif vensterbeheer• 20 MB ruimte op de vaste schijf
IBM-AIX	<ul style="list-style-type: none">• Sun Spare-werkstation met toegang tot een cd-rom-schijfstation; IBM-AIX 4.2.1 of hoger• X Windows-systeem versie 11, versie 5 of hoger (voor GUI-modus)• CDE 1.0 of hoger, Motif vensterbeheer• 20 MB ruimte op de vaste schijf
SunOS	<ul style="list-style-type: none">• Niet ondersteund

Tabel 12-1: Unix hardware-/softwarevereisten

OPMERKING: Het kan zijn dat u tijdens de installatie twee maal zoveel ruimte op de vaste schijf nodig heeft.

DCPR installeren

De procedures die worden uiteengezet in dit gedeelte worden alleen als voorbeeld gegeven. De daadwerkelijke installatie en instelling zijn afhankelijk van de configuratie van uw specifieke UNIX-omgeving. In deze instructies wordt ervan uitgegaan dat u systeembeheerder of een gevorderde gebruiker bent.

OPMERKING: Toegang tot de root is niet vereist voor het installeren van DCPR, tenzij u naar een beschermd gedeelte installeert, zoals /opt. Omdat het onderstaande voorbeeld ook het installeren naar een beschermd gedeelte omvat, wordt ook inloggen met toegang tot de root behandeld in de procedure.

De voorbeelden in dit hoofdstuk bevatten enige commando's die niet op een regel gedrukte tekst passen. In deze gevallen geven we het vervolg van een commando op de volgende regel aan met een \. De \ kan, maar hoeft niet, vooraf worden gegaan door een spatie, afhankelijk van de syntaxis-vereisten.

► DCPR installeren:

- 1 Op het werkstation aanmelden met toegang tot de root.
- 2 De cd-rom CentreWare Netwerkafdruk- en faxservices in het betreffende cd-romstation plaatsen en de cd-rom opzetten. De onderstaande voorbeelden gebruiken of de documentatie voor systeembeheer raadplegen voor specifieke procedures over het opzetten van een cd-rom in uw besturingssysteem.

In een Solaris 2.x-omgeving op een systeem dat is geconfigureerd voor automatisch opzetten, het volgende commando invoeren om te controleren of de cd-rom op de juiste manier is opgezet:

```
volcheck
```

De cd-rom is nu opgezet op /cdrom.

- 3 Naar de bedoelde installatie-directory gaan. Indien u naar /opt wilt installeren, het volgende invoeren:

```
cd /opt
```


- 4 De DCPR-distributiebestanden naar de installatiedirectory kopiëren:

Voor AIX invoeren:

```
cp <distribution_dir>/dcrp.aix.tar.gz
```

Voor HP-UX invoeren:

```
cp <distribution_dir>/dcrp.hpux.tar.gz
```

Voor Solaris 2.x Sparc invoeren:

```
cp <distribution_dir>/dcrp.solaris.tar.gz
```

- 5 De DCPR-distributiebestanden decomprimeren en uit tar-formaat halen.

Voor AIX invoeren:

```
gunzip -c dcrp.aix.tar.gz | tar xvf -
```

Voor HP-UX invoeren:

```
gunzip -c dcrp.hpux.tar.gz | tar xvf -
```

Voor Solaris 2.x Sparc invoeren:

```
gunzip -c dcrp.solaris.tar.gz | tar xvf -
```

- 6 Het volgende invoeren om DCPR te installeren:

```
cd CentreWare
```

```
tar xf dcrp.tar
```

```
rm dcrp.tar
```

- 7 Indien u de gecompileerde *a2ps-convertor* wilt installeren, de bestanden decomprimeren uit tar-formaat. Ervan uitgaande dat u naar /opt installeert, het volgende invoeren:

```
tar xf contrib.tar
```

```
rm contrib.tar
```

```
sed "s;_INSTALL_DIR_;/opt/CentreWare;g"  
contrib/etc/a2ps.cfg > /tmp/a2ps.cfg
```

```
mv -f /tmp/a2ps.cfg contrib/etc/
```

Het *a2ps*-configuratiebestand bijwerken naar de papierformaten die worden ondersteund door uw Document Centre:

```
cat dcrp/etc/a2ps.cfg >> contrib/etc/a2ps.cfg
```

- 8 De DCPR_HOME-omgevingsvariabele instellen om DCPR toe te laten om zijn hulpbestanden te zoeken. Ervan uitgaande dat u heeft geïnstalleerd naar /opt, het volgende invoeren:

Bourne Shell:

```
DCPR_HOME=/opt/CentreWare/dcpr; export DCPR_HOME
PATH=$DCPR_HOME/bin:$PATH; export PATH
```

C-Shell:

```
setenv DCPR_HOME /opt/CentreWare/dcpr
setenv PATH DCPR_HOME/bin:$PATH
```

- 9 Indien u de convertor a2ps wilt gebruiken, het configuratiepad aanpassen naar de bestandsnamen in uw installatiedirectory. Ervan uitgaande dat u heeft geïnstalleerd naar /opt, het volgende invoeren:

Bourne Shell:

```
A2PS_CONFIG=/opt/CentreWare/contrib/etc/a2ps.cfg
export A2PS_CONFIG
PATH=/opt/CentreWare/contrib/bin:$PATH
export PATH
```

C-Shell:

```
setenv A2PS_CONFIG /opt/CentreWare/contrib/etc/
a2ps.cfg
setenv PATH /opt/CentreWare/contrib/bin:$PATH
```

OPMERKING: U kunt de bestanden .profile of .login opslaan zodat u de instellingen uit stappen 8 en 9 in elke nieuwe sessie kunt gebruiken.

- 10 De cd-rom uitwerpen uit het station of de cd-rom van het systeem halen.

Voor Solaris, de cd-rom uitwerpen door in te voeren:

```
eject
```

De CentreWare-cd-rom uitwerpen en uit het station verwijderen.

Hoe DCPR het printertype bepaalt

DCPR is zo dat deze de speciale functies van elke Document Centre-serie ondersteunt; daarom is het van het grootste belang dat het hulpprogramma over nauwkeurige informatie beschikt, over naar welke Document Centre elke opdracht wordt verzonden. Er zijn twee verschillende manieren om het type Document Centre aan te geven: De naam van het uitvoerbare bestand in de opdrachtregel gebruiken, of het configuratiebestand queue.map gebruiken.

Naam van het uitvoerbare bestand

DCPR herkent het printertype wanneer het specifieke Document Centre-modelnummer wordt ingevoerd op de opdrachtregel.

Op het printertype te specificeren met de naam van het uitvoerbare bestand, het volgende invoeren:

```
<modelnummer> -d<wnaam> <bestnaam>
```

waarbij,

<modelnummer> = het Document Centre-modelnummer;
bijvoorbeeld, dc420

<wnaam> = de naam van de wachtrij

<bestnaam> = de naam van het af te drukken bestand

Configuratiebestand Queue.map

Een alternatieve methode voor DCPR om een printer te herkennen is de associatie van de printerwachtrij met het printertype te definiëren in het configuratiebestand *queue.map*. Wanneer de associatie eenmaal is gedefinieerd, kunt u eenvoudig *dcpr* voor de naam van de wachtrij invoeren om toegang te krijgen tot de software:

```
dcpr-p<wnaam><bestnaam> (AIX)
```

```
dcpr-d<wname><bestnaam> (HP-UX, Solaris)
```

De Document Centre configureren op pagina 12-9 raadplegen voor instructies over het snel tot stand brengen van printertoewijzingen in het bestand *queue.map*.

DCPR PASSTHRU gebruiken

Het standaard afdrukgedrag van DCPR is om de opdracht te verzenden naar de UNIX-spouler wanneer de gebruiker op de toets *Afdrukken* klikt door de afdrukopdracht van het systeem aan te roepen: *lp/lpr/enq*. De standaard afdrukopdracht van het systeem is afhankelijk van het hostplatform:

- voor AIX 'enq -c -T #titel'
- voor HP-UX 'lp -c -t#titel'
- voor Solaris 'lp -c -t #titel'

waarbij #titel staat voor de opdrachttitel, die tijdens het afdrukken wordt vervangen door de naam van het eerste bestand. U kunt deze standaardwaarde overschrijven met de omgevingsvariabele *DCPR_PRINT_COMMAND*.

Met de omgevingsvariabele *DCPR_PASSTHRU_COMMAND* kunt u het standaardgedrag overschrijven en een ander programma aanroepen.

Bijvoorbeeld, om het invoerbestand op stdout te echoën:

Bourne Shell of (bash):

```
DCPR_PASSTHRU_COMMAND='cat'; export \  
DCPR_PASSTHRU_COMMAND
```

C-Shell (of tcsh):

```
setenv DCPR_PASSTHRU_COMMAND cat
```

DCPR roept het commando op dat aangegeven is door de tekenreeks passthru, waardoor alle argumenten vanaf de opdrachtregel worden doorgegeven. Bijvoorbeeld, indien DCPR_PASSTHRU_COMMAND is ingesteld op lp, zal het volgende commando:

```
dcpr -dhp-queue -c fn
```

het volgende oproepen:

```
lp -dhp-queue -c fn
```

op Solaris omdat lp het standaard afdrukcommando is voor het systeem op dit platform.

De Document Centre configureren

Wanneer DCPR eenmaal is geïnstalleerd, dient u de optionele uitrusting te configureren die op de Document Centre is geïnstalleerd en het printertype te definiëren in het bestand `queue.map`. U kunt beide handelingen uitvoeren door de systeemconfiguratie bij te werken en op te slaan via de DCPR GUI-interface. Wijzigingen in de configuratie worden opgeslagen.

► De DCPR's GUI-interface starten en de installeerbare opties instellen:

1 Invoeren:

```
<modelnummer> -P<wnaam> (AIX)
```

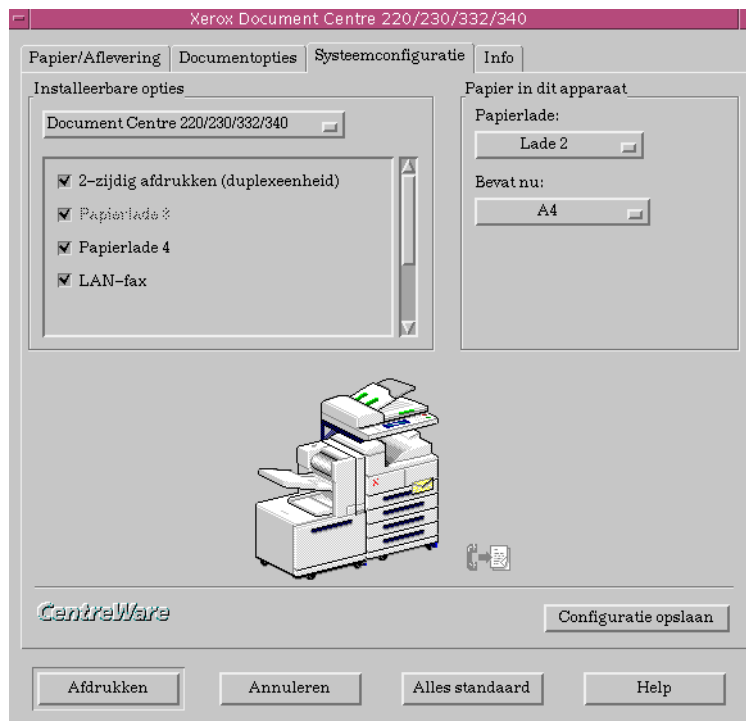
```
<modelnummer> -d<wnaam> (HP-UX, Solaris)
```

waarbij,

<modelnummer> = het Document Centre-modelnummer, bijvoorbeeld
dc432

<wnaam> = de naam van de wachtrij

De grafische interface van DCPR verschijnt.



Figuur 12-1: Tabblad Systeemconfiguratie van DCPR

- 2 Het tabblad Systeemconfiguratie kiezen en uw Document Centre-model en de installeerbare opties voor uw Document Centre selecteren.
- 3 Op **Configuratie opslaan klikken**. Dit proces slaat de bijgewerkte configuratie op in het bestand queue.map.

OPMERKING: U dient te beschikken over toegangsrechten voor het bestand queue.map om de toets Configuratie opslaan te activeren. Ook dient u een wachtrijnaam in de opdrachtregel aan te geven.

- 4 Op **Annuleren** klikken om DCPR te sluiten.

Converteren van niet-PostScript naar PostScript

De a2ps-converter gebruiken

DCPR kan tekstbestanden afdrukken door gebruik te maken van een ASCII-naar-PostScript-converter. DCPR is zo ingesteld dat de *a2ps*-converter niet-PostScript-bestanden naar ADSC (Adobe DSC)-compliance PostScript-bestanden converteert alvorens deze af te drukken.

Het standaardcommando voor het gebruiken van de *a2ps*-converter is:

```
a2ps -q -M #media -o #ufile #ifile
```

waarbij,

```
#media = paginaformaat;  
#ufile = het uitvoerbestand; en,  
#ifile = het invoerbestand is
```

Andere convertoren gebruiken

Indien u een andere ASCII-naar-PostScript-converter wilt gebruiken, kunt u de omgevingsvariabele `DCPR_A2PS_COMMAND` gebruiken om het standaardcommando *a2ps* te negeren. Bijvoorbeeld, om de 'mp' ASCII-naar-PostScript-converter te gebruiken (die bij Sun Solaris OpenWindows wordt geleverd), het volgende invoeren:

Bourne Shell (of bash):

```
DCPR_A2PS_COMMAND='mp -US #ifile>#ofile'  
export DCPR_A2PS_COMMAND
```

C-Shell (of tcsh):

```
setenv DCPR_A2PS_COMMAND 'mp -US #ifile #ofile'
```

OPMERKING: Controleren of de ASCII-naar-PostScript-converter hetzelfde papierformaat gebruikt als de selectie paginaformaat in DCPR om bijgesneden pagina's te voorkomen. In het bovenstaande voorbeeld geeft de vlag `-us` een papiergrootte van 8-1/2 x 11 inch aan, dus 8-1/2 x 11 dient te worden geselecteerd voordat u op **Afdrukken** klikt.

Afhankelijkheden van de omgevingsvariabele

Het functioneren van DCPR is afhankelijk van twee omgevingsvariabelen. Gedurende de installatie, stelt u de locatie van DCPR_HOME in. Bovendien is DCPR afhankelijk van de (taal-)variabele LANG of LC_CTYPE die gewoonlijk door de systeembeheerder van de huidige omgeving wordt ingesteld. Deze omgevingsvariabelen dienen nauwkeurig te worden ingesteld om DCPR goed te laten functioneren.

Diagnostische gegevens

Om de commando's te zien die het programma in de achtergrond uitvoert, de `-v{erbosity}` schakelaar op niveau 3 instellen. Deze instelling geeft een hoger detailniveau.

```
$dcpr -v3 -dbeaker /etc/hosts
```

U hoort iets te zien dat op het volgende lijkt:

```
system (`a2ps -q -M Letter -o /var/tmp/baaa001D1 \
/etc/hosts')

system (`lp -c -t /etc/hosts -dbeaker /var/\
tmp/baaa001D1')

request id is beaker-17 (1 file(s))
```

DCPR verwijderen

► DCPR te verwijderen:

- 1 Bij het werkstation aanmelden.
- 2 De directory CentreWare verwijderen:

```
rm -r /opt/CentreWare
```
- 3 Alle wijzigingen aan de gebruikersomgeving verwijderen.



UNIX DCPR gebruiken

DCPR stelt u in staat om de speciale mogelijkheden en functies van de Document Centre te kiezen via een grafische interface of een opdrachtregel.

Het DCPR-programma is in de Unix-omgeving, wat een printerdriver is in de Windows-omgeving. Met andere woorden, het DCPR-programma biedt een grafische gebruikersinterface (GUI) die gebruikers in staat stelt keuzes te maken met betrekking tot de afdrukopdracht. De gebruiker kan bijvoorbeeld selecties maken voor:

- Sets en nietjes
- Afdrukbestemming

Het UNIX DCPR-programma kan worden gebruikt met Sun OS en Solaris, HP-UX en AIX.

DCPR kan PostScript-, ASCII-tekst-, Portable Document Format- (PDF) en Tagged Image File Format (TIFF)-bestanden afdrukken.

Wanneer u eenmaal een afdrukopdracht geeft, zal het programma deze opdracht onderscheppen en de grafische interface openen. Het UNIX DCPR-programma stuurt het PostScript-, tekst-, PDF- of TIFF-bestand vervolgens via het afdrukprotocol door naar de Document Centre

OPMERKING: DCPR gaat ervan uit dat PostScript-documenten die worden verzonden voor afdrukken voldoen aan de Adobe Document Structuring Conventions (ADSC). Indien u een document naar DCPR verstuurt dat hieraan niet voldoet, kunnen de resultaten onvoorspelbaar zijn.

Voor meer informatie over Adobe Document Structuring Conventions, PostScript Language Reference Manual, 2e editie, door Adobe Systems Inc., appendix G: Document Structure Conventions - versie 3.0 raadplegen.

Afdrukken via de grafische interface

► Afdrukken via de grafische interface van DCPR:

1 Invoeren:

`<modelnummer> <opties> {<bestand>}*`

waarbij,

`<modelnummer>` = het Document Centre-modelnummer:
bijvoorbeeld dc440

`<opties>` = opties specifiek voor uw Document Centre-model die kunnen worden bepaald door de GUI. De twee meest voorkomende opties zijn wachtrijnaam en uitvoerbestandsnaam. Beide worden hieronder geïllustreerd.

`<bestand>` = de naam van het af te drukken bestand.

Bijvoorbeeld:

```
dc220st museum.ps
```

```
dc265 -d<qnaam> museum.ps
```

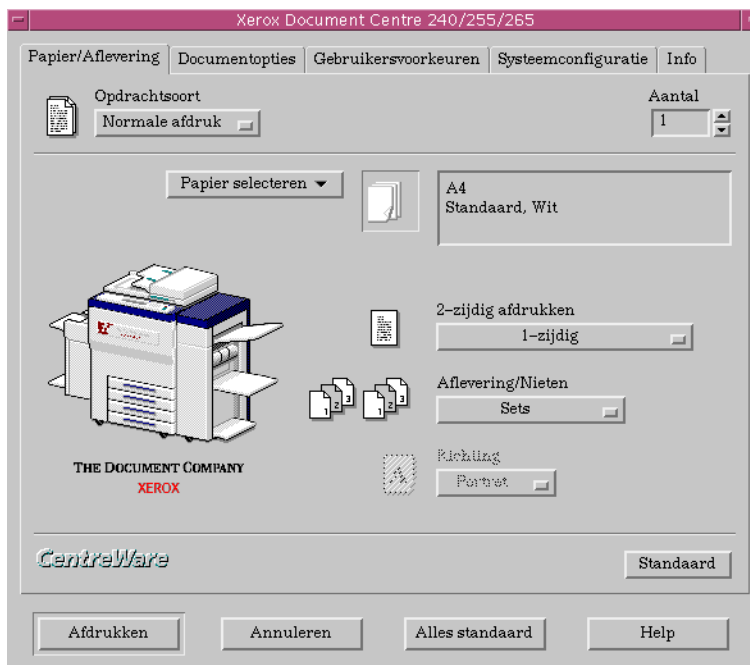
```
dc440 -o out.ps <bstdnaam>
```

```
dcpr -c -d<qnaam> f1.ps f2.txt f3.ps
```

```
a2ps -M A4 -o - <bstdnaam> | dc265 -M A4 -
```

```
enscript -M A4 -o - <bstdnaam> | dc440 -M A4 -o - | psnup
```

- 2 De grafische interface van DCPR verschijnt. Een tabblad selecteren om de gewenste afdrুকopties te specificeren en op **Afdrukken** klikken om de opdracht naar de Document Centre te verzenden om te worden afgedrukt.



Figuur 13-1: DCPR-grafische interface

Afdrukken via de opdrachtregel

Indien u er de voorkeur aan geeft om de GUI niet te gebruiken, kunt u met DCPR ook opdrachtregelverwijzingen gebruiken om af te drukken. Specifieke afdrukopties voor elke Document Centre worden uiteengezet in *Afdrukopties* op pagina 13-5.

► Afdrukken via opdrachtregeis:

Invoeren:

```
<modelnummer> -nogui <opties> {<bestand>}*
```

waarbij,

<modelnummer> = het Document Centre-modelnummer;
bijvoorbeeld dc440

<opties> = opties specifiek voor uw Document Centre-model; en,

<bestand> = de naam van het af te drukken bestand is.

Bijvoorbeeld:

```
dc230st -nogui museum.ps
```

```
dc265 -nogui -JobType Secure -Password 4567 <bstdnaam>
```

Afdrukopties

Document Centre 220/230/332/340 en 420/432/440

De volgende afdrukopties zijn beschikbaar.

Opdrachten	Opties
-n {ogui}	
-v {erbosity} <integer>	
-o {utput} <bestandsnaam>	
-Banner	Waar, onwaar
-Draft	Waar, onwaar
-# -NumCopies	d
-Password	dddd
PrintTime	uu:mm (24-uursformaat)
-JobType	Normaal, beveiligd, proefafdruk, uitgesteld
-M -PageSize	Letter, Legal, Tabloid, Statement, FanFoldGermalLegal, A3, A4, A5, A6, Postcard, EnvMonarch, EnvISOB5, Env10, EnvDL, EnvC5
-MediaType	Standaard, voorgeboord, transparant, voorbedrukt, labels, kringloop, tabbladen, zwaar papier, anders
-MediaColor	Wit, blauw, geel, groen, roze, helder, bruingeel, rood, oranje, ivoor, grijs, roodgoud, anders
-CoverImaged	Waar, onwaar
-CoverState (alleen DC 220/230/ 332/340)	Waar, onwaar Waar, onwaar (alleen DC 220/230/332/340)
-CoverType (alleen DC 220/230/ 332/340)	Standaard, voorgeboord, transparant, voorbedrukt, labels, kringloop, tabbladen, zwaar papier, anders
-CoverColor	Wit, blauw, geel, groen, roze, helder, bruingeel, rood, oranje, ivoor, grijs, roodgoud, anders

**Tabel 13-1: Afdrukopties voor de Document Centre
220/230/332/340 en 420/432/440**

Opdrachten	Opties
-Interleave	Geen, blanco, met afbeelding
-InterColor	Wit, blauw, geel, groen, roze, helder, bruingeel, rood, oranje, ivoor, grijs, roodgoud, anders
-InputSlot	Automatisch, lade1, lade2, lade3, lade4, handmatige invoer, grote papierlade
-OutputBin	Middelste lade (alleen DC 220/230/332/340), bovenste afdrukkenopvangbak, (alleen DC 440/432/440), afwerkeenheid, zij-opvangbak, Mailbox1, Mailbox2, Mailbox3, Mailbox4, Mailbox5, Mailbox6, Mailbox7, Mailbox8, Mailbox9, Mailbox10
-Resolution	400, 600
-Duplex	Geen, geen kop/staart, kop/staart
-Collate	Waar, onwaar, nietjes
-Accounting (alleen DC 44/432/440)	Waar, onwaar OPMERKING: Accountregistratie moet worden ingesteld op Waar om de volgende opties te laten functioneren.
-SaveAccountCode	Waar, onwaar
ConcealAccountID (alleen beschikbaar in GUI-mode)	Waar, onwaar
ConcealUserID (alleen beschikbaar in GUI-mode)	Waar, onwaar
AccountID <reeks>	Letters, cijfers, spaties en speciale tekens: () : ' . / \ - = ~ ! @ # \$ % ^ & * _ OPMERKING: Er zijn aanhalingstekens vereist wanneer er een spatie wordt gebruikt in de Account-ID, bijvoorbeeld "abc 123".
UserID <reeks>	Letters, cijfers, spaties en speciale tekens: () : ' . / \ - = ~ ! @ # \$ % ^ & * _ OPMERKING: Er zijn aanhalingstekens vereist wanneer er een spatie wordt gebruikt in de Gebruikers-ID, bijvoorbeeld "abc 123".

**Tabel 13-1: Afdrukopties voor de Document Centre
220/230/332/340 en 420/432/440 (vervolg)**

Document Centre 240/255/265 en 45x/46x/47x/48x

De volgende afdrukopties zijn beschikbaar:

Opdrachten	Opties
-n{ogui}	
-v{erbosity} <integer>	
-o{utput} <bestandsnaam>	
-Banner	Waar, onwaar
-Draft	Waar, onwaar
-Jog	Waar, onwaar
-# -NumCopies	d OPMERKING: Het maximaantal is 9999 exemplaren.
-Password	dddd
-JobType	Normaal, beveiligd, proefafdruk
-M -PageSize	Letter, Legal, Tabloid, Statement, Executive, 5x7, 8x10, 9x11, TabloidExtra, 4x6Pcard, A3, A4, A4Cover, A5, A6, B4, B5, B6, SpanishRX, FanFoldGermalLegal, 220x330, 815, DoublePcardRotated
-MediaType	Default, standaard, voorgeboord, transparant, briefhoofd, zwaar papier, kringloop, bankpostpapier, labels, voorbedrukt, keuze1, keuze2, keuze3, keuze4, keuze5, keuze6, keuze7, anders
-MediaColor	Wit, blauw, geel, groen, roze, helder, ivoor, grijs, bruingeel, roodgoud, rood, oranje, keuze1, keuze2, keuze3, keuze4, keuze5, keuze6, keuze7, andere, elke
-CoverState	Waar, onwaar
-CoverImaged	Waar, onwaar
-CoverPlace	FirstOnly, FirstLast

Tabel 13-2: Afdrukopties voor de Document Centre 240/255/265 en 45x/46x/47x/48x

Opdrachten	Opties
-CoverType	Default, standaard, voorgeboord, transparant, briefhoofd, zwaar papier, kringloop, bankpostpapier, labels, voorbedrukt, keuze1, keuze2, keuze3, keuze4, keuze5, keuze6, keuze7, anders
-CoverColor	Wit, blauw, geel, groen, roze, helder, ivoor, grijs, bruingeel, roodgoud, rood, oranje, keuze1, keuze2, keuze3, keuze4, keuze5, keuze6, keuze7, andere, elke
-Interleave	Geen, blanco, met afbeelding
-InterColor	Wit, blauw, geel, groen, roze, helder, ivoor, grijs, bruingeel, roodgoud, rood, oranje, keuze1, keuze2, keuze3, keuze4, keuze5, keuze6, keuze7, andere, elke
-InputSlot	Automatisch, lade1, lade2, lade3, lade4, handmatige invoer, grote papierlade
-Resolution	601, 602, 1200, 1800
-Duplex	Geen, geen kop/staart, kop/staart
-Collate	Waar, onwaar, nietjes1P, nietjes1L, nietjes2L
-ImageQuality	-3, -2, -1, 0, 1, 2, 3
-LeadingEdge	Standaard, korte kant boven, lange kant boven, korte kant onder, lange kant onder
-Accounting	Waar, onwaar OPMERKING: Accountregistratie moet worden ingesteld op Waar om de volgende opties te laten functioneren.
-SaveAccountCode	Waar, onwaar
ConcealAccountID	Waar, onwaar
ConcealUserID	Waar, onwaar
AccountID <reeks>	Letters, cijfers, spaties en speciale tekens: () : ' . / \ - = ~ ! @ # \$ % ^ & * _ OPMERKING: Er zijn aanhalingstekens vereist wanneer er een spatie wordt gebruikt in de Account-ID, bijvoorbeeld "abc 123"

**Tabel 13-2: Afdrukopties voor de Document Centre
240/255/265 en 45x/46x/47x/48x (vervolg)**

Opdrachten	Opties
UserID <reeks>	<p>Letters, cijfers, spaties en speciale tekens: () : ' . / \ - = ~ ! @ # \$ % ^ & * _</p> <p>OPMERKING: Er zijn aanhalingstekens vereist wanneer er een spatie wordt gebruikt in de Gebruikers-ID, bijvoorbeeld "abc 123".</p>

**Tabel 13-2: Afdrukopties voor de Document Centre
240/255/265 en 45x/46x/47x/48x (vervolg)**

DCPR-afdrukopties

Op de volgende pagina's ziet u hoe u toegang krijgt tot de populaire Document Centre-opties. In deze procedures wordt ervan uitgegaan dat u de CentreWare DCPR-applicatie heeft geopend, behalve in die gevallen waarin een opdrachtregel wordt weergegeven.

OPMERKING: De opties zijn alfabetisch geordend.

De optie Accountregistratie

OPMERKING: Niet beschikbaar op DC 220/230/332/340 modellen.

Met deze optie kunnen organisaties het gebruik van de Document Centre controleren per gebruiker en per accountnummer. De printer verzamelt accountgegevens wanneer er opdrachten worden gestuurd en slaat deze op. Hiermee wordt kostenregistratie en rapportage een integraal onderdeel van het afdrukproces.

De Document Centre moet worden geconfigureerd voor Accountregistratie en de CentreWare-printerdriver moet ook worden geconfigureerd.

Accountregistratie inschakelen

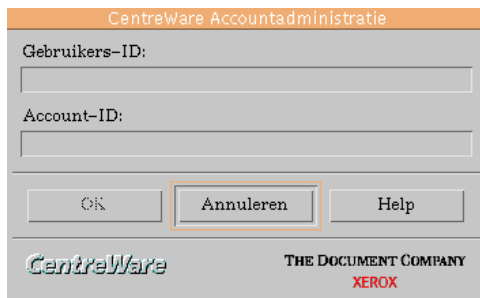
► De functie Accountregistratie inschakelen:

- 1 Het tabblad Gebruikersvoorkeuren selecteren.
- 2 **Accountregistratie inschakelen** selecteren.
- 3 **Accountingcodes opslaan** selecteren (optioneel). Deze optie zorgt ervoor dat de accountingcodes tussen sessies in worden opgeslagen.
- 4 **Account-ID verbergen** en **Gebruikers-ID verbergen** selecteren (optioneel). Deze opties zullen ervoor zorgen dat er asteriskken in de accountregistratie-tekstvakken worden weergegeven in plaats van alfanumerieke tekens.

Accountregistratie gebruiken

► De functie Accountregistratie gebruiken:

- 1 Al uw afdrukopties voor de huidige opdracht selecteren.
- 2 Op **Afdrukken** klikken. De software zal nu uw gebruikers-ID en account-ID vragen voor deze opdracht.



Figuur 13-2: Gebruikers-/Account-ID

- 3 De **Gebruikers-ID** en **Account-ID** invoeren.
- 4 Op **OK** klikken.

De optie Voorblad

Met deze optie wordt een voorblad afgedrukt bij elke afdrukopdracht. Het voorblad bevat gegevens over de gebruiker en de afdrukopdracht.

► Een voorblad voor een afdrukopdracht aanvragen:

- 1 Het tabblad **Documentopties** selecteren.
- 2 Onder **Voorblad**, **Voorblad aanvragen** selecteren.

De optie Sets en Nieten

Deze optie wordt gebruikt om gesorteerde en geniete afgedrukte documenten te selecteren. De DC 240/255/265 en 45x/46x/47x/48x ondersteunen nieten met 1 of 2 nietjes.

Bij sets worden twee of meer exemplaren van een document afgedrukt en afgeleverd als afzonderlijke sets (1,2,3...1,2,3...). Bij stapels worden twee of meer exemplaren van een document afgedrukt en afgeleverd als afzonderlijke sets van steeds dezelfde pagina (1, 1, 1...2, 2, 2...3, 3, 3).

► Sets en geniete afdrukken aanvragen:

- 1 Het tabblad **Papier/Afdrukken** selecteren.
- 2 In het vak **Aantal**, het aantal sets van het document instellen dat u wilt afdrukken.
- 3 Naar de keuzelijst **Afdrukken/nietjes** gaan en de optie Sets selecteren.

OPMERKING: De **Afwerkeenheid** dient te zijn geselecteerd op het tabblad **Systeemconfiguratie** om uw afdrukopdracht te nieten. Zie *Geïnstalleerde opties configureren* op pagina 13-13.

Geïnstalleerde opties configureren

Met deze optie kunt u de opties instellen, zoals duplexing, die beschikbaar zijn op de Document Centre.

► **DCPR configureren met de geïnstalleerde uitrusting van uw printer:**

- 1 Het tabblad **Systeemconfiguratie** selecteren.
- 2 **Installeerbare opties** selecteren.
- 3 Uit de keuzelijst het Document Centre-model selecteren.
- 4 De lijst met Document Centre-opties, zoals 2-zijdige afdruk, LAN Fax, afwerkingseenheid en Mailbox afwerken.
- 5 Het selectievakje voor elke op uw printer geïnstalleerde optie selecteren. De bitmap-afbeelding van de printer laat elke optie zien wanneer u deze toevoegt.
- 6 Op **Configuratie opslaan** klikken.

OPMERKING: De functie Configuratie opslaan vereist bestandsprivileges voor het wijzigen van en schrijven naar (bijwerken van) de DCPR-instellingen. Daarom wordt deze optie over het algemeen alleen gebruikt door systeembeheerders of gevorderde gebruikers.

De optie Omslagen

Met deze opties specificeert u een voor- en/of achteromslag voor uw afgedrukte documenten. U kunt ook het papiertype en de kleur van de omslagen selecteren.

► Een omslag, papiersoort en kleur specificeren:

- 1 Het tabblad **Papier/Afdrukken** selecteren.
- 2 Naar de keuzelijst **Papier selecteren** gaan, vervolgens **Omslagen & gevorderd** selecteren. De keuzelijst **Omslag** wordt geopend.
- 3 **Status** selecteren, vervolgens **Ingeschakeld** selecteren.
- 4 **Type** selecteren, vervolgens een papiersoort selecteren (bijvoorbeeld, **Standaard** of **Vorgeboord**).
- 5 **Kleuren** selecteren, vervolgens een kleur selecteren.
- 6 **Opdrachttype** selecteren, vervolgens **Waar** of **Onwaar** selecteren.
- 7 **Plaatsing** selecteren, vervolgens **Alleen eerste pagina** of **Eerste & Laatste pagina** selecteren.

OPMERKING: De optie **Plaatsing** is alleen beschikbaar op de DC 240/255/265 en 45x/46x/47x/48x.

- 8 **Papierlade** selecteren, vervolgens **Automatisch selecteren** of een specifieke lade selecteren.

De optie Uitgestelde afdruk

Met deze optie selecteert u een specifieke tijd voor het afdrukken van uw document.

► Het afdrukken van uw opdracht uitstellen:

- 1 Het tabblad **Papier/Afdrukken** selecteren.
- 2 Naar de keuzelijst **Opdrachttype** gaan, vervolgens **Uitgestelde afdruk** selecteren.
- 3 De tijd van de dag specificeren voor de afdrukopdracht, vervolgens **VM** of **NM** specificeren.
- 4 Op **Afdrukken** klikken. De opdracht zal in de Document Centre worden vastgehouden en vervolgens op de opgegeven tijd worden afgedrukt.

OPMERKING: Opdrachten kunnen maximaal 24 uur van te voren worden geprogrammeerd.

De optie Conceptstand

Met deze optie worden documenten in grijs tinten afgedrukt in plaats van egaal zwart om toner te besparen.

► Een document in de conceptstand afdrukken:

- 1 Het tabblad **Documentopties** selecteren.
- 2 Onder Conceptstand de optie **Toner besparen** selecteren.

De optie Afdrukkwaliteit (alleen DC 240/255/265 en 45x/46/47x/48x)

Met deze optie selecteert u de helderheid van uw afgedrukte documenten.

► De afdrukkwaliteit instellen:

- 1 Het tabblad Documentopties selecteren.
- 2 In het keuzevak **Afdrukkwaliteit**, op de keuzelijst klikken en een waarde tussen 3 en -3 selecteren. De beschikbare waarden staan voor kwaliteit van de afdukuitvoer van donker naar licht.

De optie Richting (alleen DC 240/255/265 en 45x/46/47x/48x)

OPMERKING: De functie afdrukrichting is alleen voor het afdrukken van TIFF-bestanden.

Met deze optie selecteert u of documenten in de stand Portret (staand) of Landschap (liggend) worden afgedrukt.

► De afdrukrichting van uw gedrukte aflevering instellen:

- 1 Het tabblad Papier/Afdrukken selecteren.
- 2 Naar de keuzelijst Richting gaan, vervolgens **Portret** of **Landschap** selecteren.

De optie Afdrukken naar PostScript-bestand

Met deze optie drukt u uw document af naar een PostScript-bestand.

► Uw aflevering naar een PostScript-bestand sturen:

- 1 Deze functie is alleen maar via de opdrachtregel beschikbaar.
- 2 De opdrachtssyntax is:

```
dcxxx <invoerbst> -output <bstdnaam>
```

De optie Resolutie

Met deze optie geeft u aan met hoeveel dpi (dots per inch) uw documenten moeten worden afgedrukt. Bij een hogere waarde voor dpi krijgt u een duidelijker, scherper beeld.

► De resolutie van het afgedrukte beeld instellen:

- 1 Het tabblad Documentopties selecteren.
- 2 Onder **Resolutie**, de gewenste resolutie selecteren.

De optie Voorbeeldset afdrukken (proefafdruk)

Met de functie Voorbeeldset kunt u een opdracht van meerdere sets naar een Document Centre verzenden, een exemplaar van het document keuren en de overige sets in de Document Centre-afdrukwachtrij vasthouden tot u het voorbeeld heeft gekeurd.

► Een volledige set van uw opdracht afdrukken:

- 1 Het tabblad Papier/Afdrukken selecteren.
- 2 Naar de keuzelijst Opdrachttype gaan, vervolgens **Voorbeeldset** selecteren.
- 3 In het vak Aantal, het aantal documentsets invoeren dat u wilt afdrukken.
- 4 Op **Afdrukken** klikken. Er zal een documentset (de voorbeeldset) worden afgedrukt. Nadat u de voorbeeldset heeft gekeurd, kunt u de resterende sets afdrukken of van de wachtrij verwijderen.
- 5 Naar het bedieningspaneel van de Document Centre gaan en op **Opdrachtstatus** drukken.
- 6 Op de naam van uw opdracht drukken om deze te selecteren.
- 7 Op **Vrijgeven** of indien nodig **Verwijderen** drukken. De resterende sets van het document worden afgedrukt of verwijderd.

De optie Beveiligde afdruk

Deze functie houdt uw document automatisch op een interne wachtrij in de Document Centre tot u gereed bent om de opdracht op te halen.

Om een beveiligde afdrukopdracht te verzenden, dient u een viercijferig identificatienummer op te geven. Dit nummer kan elke numerieke waarde tussen 0001-9999 zijn.

► Een vertrouwelijk document afdrukken:

- 1 Het tabblad **Papier/Afdrukken** selecteren.
- 2 Naar de keuzelijst **Opdrachttype** gaan, vervolgens **Beveiligde afdruk** selecteren.
- 3 Op de toets **Beveiligde afdruk instellen** klikken.
- 4 Een 4-cijferige ID voor beveiligde Afdruk (wachtwoord) invoeren en bevestigen.
- 5 Op **OK** klikken.
- 6 Op **Afdrukken** klikken. Uw afdrukopdracht zal worden vastgehouden in de Document Centre tot u de opdracht op het bedieningspaneel van de Document Centre vrijgeeft.
- 7 Naar het Document Centre-bedieningspaneel gaan en op **Opdrachtstatus** drukken.
- 8 Uw document zoeken op de lijst Alle onvoltooide opdrachten; op de naam drukken tot deze gemarkeerd is.
- 9 Op het nieuwe scherm, op **Vrijgeven** drukken om verder te gaan met de afdrukopdracht.
- 10 Uw ID voor beveiligde Afdruk invoeren op de aantaltoetsen.
- 11 Op **Enter** drukken. Uw document wordt afgedrukt.

De optie TIFF-bestanden afdrukken

Met deze optie kunt u een TIFF-bestand afdrukken. DCPR registreert een TIFF-bestand automatisch wanneer het voor afdrukken verzonden wordt. Sommige afdrুকopties zijn niet voor uw TIFF-document beschikbaar.

► Een TIFF-bestand afdrukken:

- 1 De opdracht voor het afdrukken van een TIFF-bestand is hetzelfde als voor een PostScript- of een ASCII-bestand. Bijvoorbeeld:

```
dcxxx -d<wnaam> beeld.tif
```

waarbij xxx het modelnummer van de Document Centre is, bijvoorbeeld 465.

- 2 De afdrুকopties in DCPR selecteren en op **Afdrukken** klikken.

De optie PDF-bestanden afdrukken

Met deze optie kunt u een PDF-bestand afdrukken. DCPR registreert een PDF-bestand automatisch wanneer het voor afdrukken wordt verzonden via de interface of opdrachtregel. Sommige afdrুকopties zijn niet voor uw PDF-document beschikbaar.

► Een PDF-bestand afdrukken:

- 1 Met de volgende opties wordt een PDF-bestand naar de Document Centre verzonden:

```
dcxxx -nogui -d<qname> image.pdf (via opdrachtregel)
```

```
dcxxx -d<qname> image.pdf (via interface)
```

waarbij xxx het modelnummer van de Document Centre is, bijvoorbeeld 465.

- 2 De afdrুকopties in DCPR selecteren en op **Afdrukken** klikken.

De optie 2-zijdige afdruk

Met deze optie geeft u aan hoe het beeld van uw document op twee zijden van het papier moet worden afgedrukt. U kunt kiezen tussen het afdrucken van het document als een boek (2-zijdig (lange kant)) of als een kalender (2-zijdig (korte kant)).

► Op beide zijden van het papier afdrucken:

- 1 Het tabblad Papier/Afdrukken selecteren.
- 2 Naar de keuzelijst 2-zijdige afdruk gaan.
- 3 **2-zijdig, omslaan via de lange kant** of **2-zijdig, omslaan via de korte kant** selecteren.

OPMERKING: U dient de optie 2-zijdig afdrucken (duplex) te selecteren op het tabblad DC 220/230/332/340-systeemconfiguratie om 2-zijdig afdrucken in te schakelen.

De optie Transparanten

Met de optie Transparantenscheidingsvellen kunt u aangeven of er papieren scheidingsvellen tussen de transparanten moeten worden ingevoegd. Transparantenscheidingsvellen kunnen blanco of bedrukt zijn.

► Transparantenscheidingsvellen in te voegen:

- 1 Het tabblad Documentopties selecteren.
- 2 Naar Transparantenscheidingsvellen gaan.
- 3 Uit de keuzelijst Opties, **Blanco scheidingsvellen** of **Bedrukte scheidingsvellen** selecteren.
- 4 Op de keuzelijst Kleur klikken en een kleur selecteren.

Faxen

OPMERKING: Alleen beschikbaar op DC 220/230/332/340 en 420/432/440 modellen.

De Document Centres 220/230/332/340 en 420/432/440 bieden een LAN-faxmogelijkheid vanaf uw Unix-werkstation.

Het bestand dat u wilt faxen aangeven, vervolgens de DCPR GUI gebruiken om de fax te verzenden.

Belangrijkste kenmerken

- In het telefoonboek kunt u namen en faxnummers van ontvangers opslaan.
- Indien u naar een nieuwe ontvanger verzendt, de naam en het faxnummer van de ontvanger invoeren. U kunt deze informatie naar het telefoonboek kopiëren zonder dat u deze opnieuw in hoeft te voeren.
- Wanneer u een fax verzendt vanaf uw werkstation, belt de Document Centre de ontvanger(s) en verzendt de fax.
- U heeft de optie om een voorblad mee te zenden met uw fax.

OPMERKING: LAN-fax dient te zijn ingeschakeld op het tabblad Systeemconfiguratie van uw Document Centre.

Een fax verzenden

► Een fax vanaf uw bureaublad verzenden:

- 1 De DCPR GUI starten door in te voeren:

```
<modelnummer> -d<wname> bestandsnaam
```

waarbij *bestandsnaam* de naam van het te faxen bestand is.
- 2 Het tabblad Papier/Afdrukken selecteren.
- 3 Naar de keuzelijst Opdrachttype gaan, vervolgens **Fax** selecteren. De toets Faxinstelling wordt weergegeven.
- 4 Op **Faxinstelling** klikken.
- 5 Op **Telefoonboek laten zien** klikken.

Faxinstellingen

Faxinstellingen Voorblad Verzendopties Info

< - Telefoonlijst verbergen Openen ... Nieuw ...

Ontvangers:

Naam	Faxnummer

☐ Geprogrammeerd Verzendtijd: 00 : 00

Telefoonlijst: defaultpb

Naam	Faxnummer
John Doe	555-1234
[groep 24]	

Nieuwe groep ...

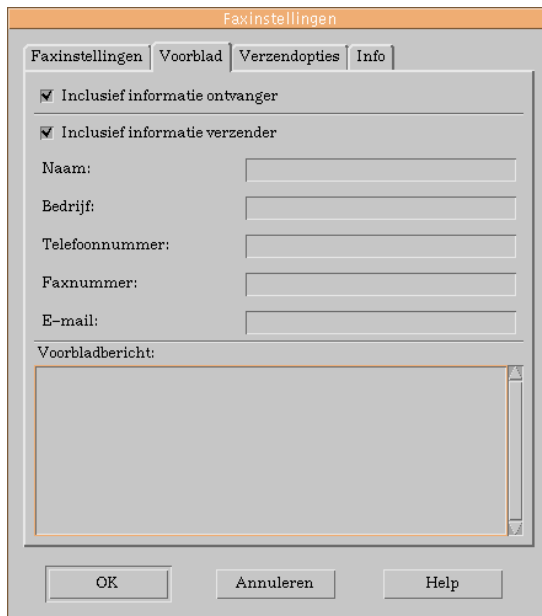
OK Annuleren Help

Figuur 13-3: Faxtelefoonboek

- 6 Elke ontvanger van deze fax in het telefoonboek aan de rechterkant aanklikken en op de toets pijl-naar-links klikken om de naam van de ontvanger naar de lijst Ontvangers aan de linkerkant te verplaatsen.

OPMERKING: Er kan meer dan een naam tegelijk in het telefoonboek worden geselecteerd. Gebruik Shift+klik om bijkomende namen te selecteren. Vervolgens de pijl naar rechts selecteren om deze namen van de ene lijst naar de andere te verplaatsen.

- 7 Voor een ontvanger die niet in het telefoonboek staat, de naam en het faxnummer in de lijst Ontvangers aan de linkerkant invoeren. Op de pijl naar rechts klikken om de naam en het telefoonnummer naar het telefoonboek te kopiëren voor toekomstig gebruik.
- 8 Het tabblad Voorblad selecteren.



The image shows a window titled 'FaxInstellingen' with four tabs: 'Faxinstellingen', 'Voorblad', 'Verzendopties', and 'Info'. The 'Voorblad' tab is selected. Inside the tab, there are two checked checkboxes: 'Inclusief informatie ontvanger' and 'Inclusief informatie verzender'. Below these are five input fields labeled 'Naam:', 'Bedrijf:', 'Telefoonnummer:', 'Faxnummer:', and 'E-mail:'. At the bottom of the tab is a large text area labeled 'Voorbladbericht:'. At the bottom of the window are three buttons: 'OK', 'Annuleren', and 'Help'.

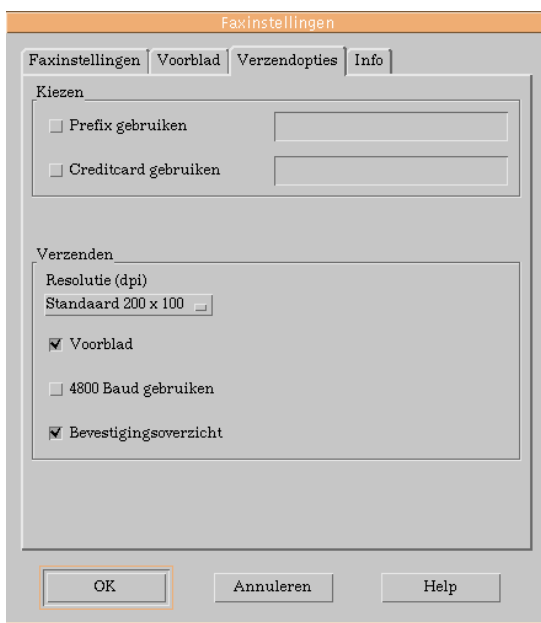
Figuur 13-4: Voorblad

- 9 Op dit tabblad kunt u de inhoud van het voorblad aangeven. Behalve de informatie over de ontvanger en de afzender, kunt u ook een voorbladopmerking in het vak invoeren.

OPMERKING: Zodra u de gegevens van de verzender hebt ingevoerd en een fax hebt verzonden met deze gegevens op het voorblad, worden de gegevens opgeslagen voor eventuele toekomstige voorbladen.

U dient **Voorblad** te selecteren op het tabblad Verzendingsopties om uw voorblad te laten versturen.

- 10 Het tabblad Verzendingsopties selecteren.



Figuur 13-5: Verzendingsopties

- 11 **Kiesvoorvoegsel gebruiken** selecteren om de code voor een buitenlijn te selecteren (9). U kunt een creditcardnummer invoeren en gebruiken voor uw gesprek.
- 12 De keuzelijst **Resolutie** gebruiken om uw overdrachtsresolutie te specificeren.
- 13 Een **Voorblad** selecteren om een voorblad bij uw verzending in te sluiten.
- 14 **Geforceerd 4800** vermindert de overdrachtssnelheid. Deze selectie wordt gebruikt om gelijk te schakelen met de faxapparatuur die uw verzending ontvangt. De standaard faxoverdrachtssnelheid is 14,400 bps.
- 15 **Bevestigingsrapport** selecteren om een bevestiging van uw faxverzending af te drukken.
- 16 Op **OK** klikken wanneer uw faxinstelling is voltooid.
- 17 Op **Afdrukken** klikken om uw fax te verzenden.

Gepland faxen

Deze optie stelt u in staat om een fax op een specifieke tijd te verzenden.

► Een geplande fax vanaf uw bureaublad verzenden:

- 1 Naar het tabblad **Faxinstelling** gaan.
- 2 Op **Geplande fax** klikken.
- 3 De verzendingstijd van de fax invoeren in het invoervak **Verzendingstijd**. De tijdsinstellingen kunnen worden gespecificeerd in 12- of 24-uurs tijdsnotatie.
- 4 Op **Afdrukken** klikken wanneer de faxinstelling is voltooid en u gereed bent om de fax te versturen. De fax wordt vastgehouden op de Document Centre en vervolgens op de opgegeven tijd verzonden. Indien aangegeven, wordt er een bevestigingsblad afgedrukt nadat de fax is verzonden.

Faxtelefoonboek

Het faxtelefoonboek is een hulpprogramma waarmee u een lijst persoonlijke en zakelijke contacten kunt opstellen met wie u via de fax correspondeert.

Een vermelding maken

► Een nieuwe vermelding in het faxtelefoonboek maken:

- 1 Op een lege vermelding dubbelklikken om het venster Voorwerp bewerken weer te geven.

OPMERKING: Indien er geen lege vermelding zichtbaar is in uw telefoonboek, de pijltoets omlaag op het toetsenbord gebruiken om naar een lege vermelding te bladeren, er vervolgens op dubbelklikken.



Figuur 13-6: Item bewerken

- 2 De naam en het faxnummer invoeren. De sorteermogelijkheid van het faxtelefoonboek werkt van links naar rechts in de velden Naam en Faxnummer. Daarom dient u de nieuwe naam in te voeren met gebruik van dit formaat:
Achternaam, Voornaam (op achternaam te sorteren).

- 3 De resterende velden zijn optioneel:
Telefoon #, Bedrijf, E-mail, Verrekeningscode, Fax-mailbox.
- 4 **OK** selecteren om de nieuwe vermelding naar het telefoonboek te verplaatsen.

OPMERKING: In de telefoonboeklijst, op de **Koptekst naam** klikken om op naam te sorteren, in oplopende volgorde. Op **Koptekst fax** klikken om op faxnummer te sorteren.

Een vermelding bewerken of verwijderen

► Een vermelding bewerken of verwijderen in een faxtelefoonboek:

- Een vermelding in het faxtelefoonboek wijzigen door op de vermelding te dubbelklikken in het faxtelefoonboek. Het venster Voorwerp bewerken wordt weergegeven. De wijzigingen aanbrengen en op **OK** klikken.
- Een vermelding in het faxtelefoonboek verwijderen door de vermelding te selecteren en op de toets Delete op het toetsenbord drukken. De vermelding wordt verwijderd.

Een groep maken

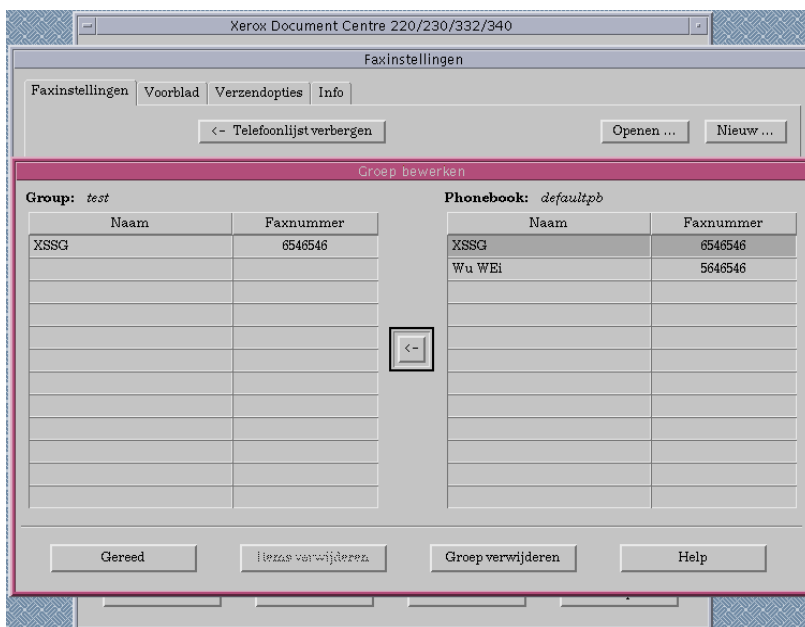
► Een groep maken in het faxtelefoonboek:

- 1 Op **Nieuwe groep** klikken (deze bevindt zich onder het open telefoonboek).
- 2 Een naam invoeren voor de nieuwe groep, vervolgens op **OK** klikken. De nieuwe groep verschijnt als een lege lijst aan de linkerkant van het scherm.
- 3 De namen uit het telefoonboek aan de rechterkant kopiëren door een of meer namen te selecteren, vervolgens op de pijl klikken om de namen aan de nieuwe groep toe te voegen.
- 4 Op **Gereed** klikken.

Een groep bewerken

► Een groep bewerken:

- 1 Een groep openen door erop dubbel te klikken in het telefoonboek. Het venster Groep bewerken wordt weergegeven.
- 2 De namen uit het telefoonboek aan de rechterkant kopiëren door een of meer namen te selecteren, vervolgens op de pijl klikken om de namen aan de nieuwe groep toe te voegen.
- 3 Een ontvanger uit de groep verwijderen door in de groep een naam te selecteren en op **Items verwijderen** te klikken.
- 4 De groep verwijderen door de groep in het faxtelefoonboek te selecteren en op **Groep verwijderen** te klikken.
- 5 Wanneer u klaar bent op **Gereed** klikken.

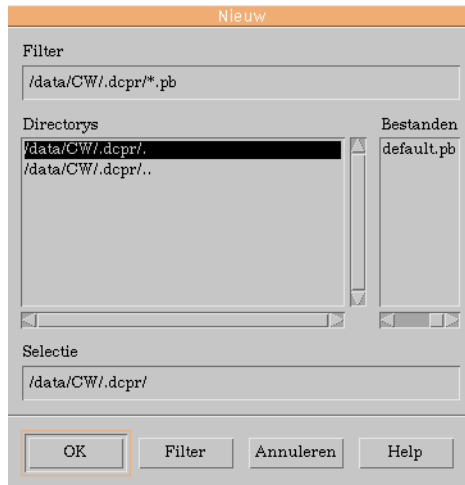


Figuur 13-7: Groep bewerken

Een faxtelefoonboek maken

► Een nieuw telefoonboekbestand maken:

- 1 Op **Nieuw** klikken boven het open telefoonboek. Het venster **Nieuw bestand** wordt weergegeven.



Figuur 13-8: Nieuw telefoonboekbestand

- 2 De locatie voor het nieuwe faxtelefoonboekbestand selecteren in de lijst Directory's, vervolgens op **Filter** klikken. De door u geselecteerde locatie verschijnt in het selectieveld.
- 3 Indien u een locatie wilt gebruiken die niet in de lijst Directory's staat, de locatie in het veld Filters invoeren, vervolgens op **Filter** klikken. De door u geselecteerde locatie verschijnt in het selectieveld.

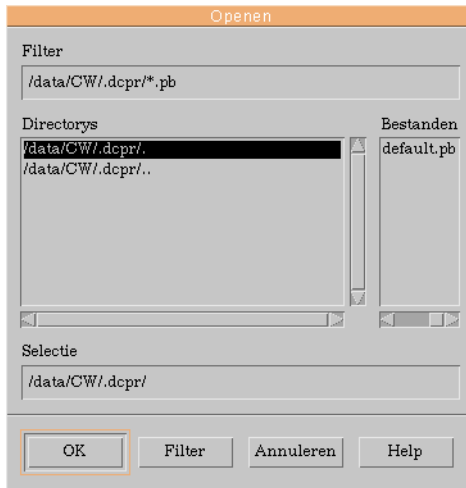
OPMERKING: De standaardbestandsextensie voor telefoonboek is **.pb**. U kunt met ***.pb** naar telefoonboekbestanden zoeken indien u deze extensie gebruikt voor al uw nieuwe telefoonboekbestanden.

- 4 In het selectieveld, de naam van het nieuwe telefoonboekbestand overeen laten komen met de locatie, vervolgens op **OK** klikken.

Een faxtelefoonboek openen

► Een bestaand faxtelefoonboekbestand openen:

- 1 Op **Openen** klikken boven het open telefoonboek. Het venster Bestand openen wordt weergegeven.



Figuur 13-9: Telefoonboekbestanden openen

- 2 De locatie van het telefoonboek invoeren in het veld Filters, vervolgens op **Filter** klikken.
OF
Indien u de locatie van het faxtelefoonboekbestand niet kent, ***pb** (voor telefoonboekbestanden) invoeren in het veld Filters, vervolgens op **Filter** klikken. Er verschijnt een lijst met locaties in de lijst Directory.
- 3 De locatie van uw telefoonboekbestand selecteren en op **Filter** klikken. De geselecteerde locatie verschijnt in het Selectieveld en er verschijnt een van telefoonboekbestanden in de lijst Bestanden.
- 4 Op de telefoonboekbestandsnaam klikken in de lijst Bestanden, vervolgens op **OK** klikken.



OS/2-printerdrivers installeren

In dit hoofdstuk worden de installatieprocedures voor het besturingssysteem OS/2 uitgelegd. Welke printerdriver u dient te installeren is afhankelijk van het model Document Centre dat u in uw omgeving gebruikt.

Werkstationvereisten

De minimum hardwarevereisten voor het installeren de printerdrivers zijn:

- PC met 486-processor (of hoger) met besturingssysteem OS/2 versie 2.1.x of een OS/2 Warp.
- 760 KB vrije ruimte op de vaste schijf.

De OS/2 PostScript-printerdrivers installeren

In de volgende tabel wordt een overzicht gegeven van de namen van de OS/2-printerdriverinstallatiebestanden voor iedere Document Centre. De OS/2-printerdriverinstallatiebestanden bevinden zich in de directory DRIVERS\OS2 op de cd-rom CentreWare Netwerkafdruk- en faxservices.

Document Centre-model	Naam installatiebestand
DC 220/230/332/340	Xdc340.exe
DC 240/255/265	Xr_dc265.exe
DC 420/432/440	Xdc440.exe
DC 45x/46x/47x/48x	Xr_dc48x.exe

► De OS/2-printerdriver installeren wanneer de OS/2-shell *geen* bestaand printerobject bevat:

- 1 Controleren of het printerdriverinstallatiebestand voor uw Document Centre lokaal of op een toegewezen netwerkstation beschikbaar is.

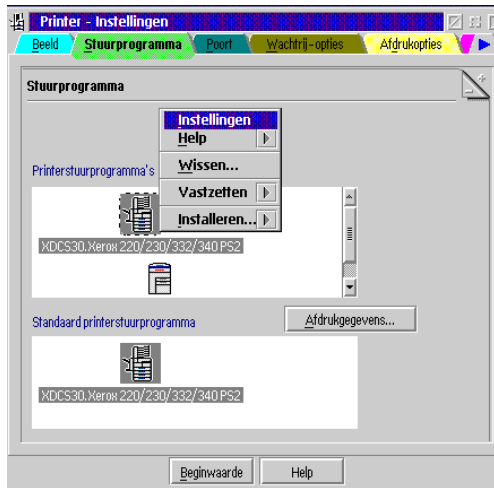
Indien u vanaf de cd-rom gaat installeren, de OS/2-printerdriverinstallatiebestanden lokaliseren in de directory DRIVERS\OS2.

OPMERKING: Het printerdriverinstallatiebestand kan ook vanaf de Xerox CentreWare website www.centroware.com naar uw workstation worden gedownload.

- 2 Een tijdelijke installatiemap maken op uw bureaublad. Voor het maken van deze map, op uw bureaublad op het pictogram OS/2-systeem klikken en de map Sjablonen openen. De lege map naar het bureaublad kopiëren.
- 3 Het printerdriverinstallatiebestand naar de map op uw bureaublad kopiëren.

De bovenstaande tabel raadplegen voor de juiste naam van het printerdriverinstallatiebestand voor uw Document Centre.

- 4 Op het gewenste printerdriverinstallatiebestand dubbelklikken. Het printerdriverinstallatiebestand wordt automatisch in drie bestanden uitgepakt.
- 5 Naar de map Sjablonen gaan.
- 6 Het sjabloon Netwerkprinter lokaliseren en naar het bureaublad kopiëren.
- 7 Het scherm Andere netwerkprinter openen wordt weergegeven. Het netwerk, de server en de bron (printerobject) specificeren. Op **OK** klikken.
- 8 Op het bureaublad rechtsklikken op het printerobject (pictogram). In het menu **Eigenschappen** selecteren.
- 9 In het kladblok Eigenschappen, het tabblad Printerdriver selecteren. Rechtsklikken op alle printerobjecten die in het venster worden weergegeven.



Figuur 14-1: Tabblad Printerdriver

- 10 **Installeren** selecteren in het menu. Het dialoogvenster Nieuwe printerdriver installeren wordt weergegeven.

- 11 **Andere OS/2-printerdriver** selecteren. In het veld Directory, het pad invoeren naar de tijdelijke installatiemap die u op het bureaublad heeft gemaakt. Bijvoorbeeld:

c:\desktop\<naam installatiemap>

- OF -

op **Zoeken** klikken en naar de locatie van de directory bladeren.

- 12 Op **Vernieuwen** klikken. Alle printerdrivers in de installatiedirectory worden in de keuzelijst weergegeven.

- 13 De te installeren printerdriver selecteren. op **Installeren** klikken.

- 14 Op **OK** klikken.

- 15 Om het dialoogvenster Nieuwe printerdriver installeren te sluiten, op **Annuleren** klikken.

- 16 Het OS/2-besturingssysteem opnieuw starten.

De installatie van de OS/2-printerdriver is voltooid. Verdergaan met *De OS/2-driver configureren* op pagina 14-7.

► **De OS/2-printerdriver installeren wanneer de OS/2-shell een bestaand printerobject bevat:**

- 1 Controleren of het printerdriverinstallatiebestand voor uw Document Centre lokaal of op een toegewezen netwerkstation beschikbaar is.
Indien u vanaf de cd-rom gaat installeren, de OS/2-printerdriverinstallatiebestanden lokaliseren in de directory DRIVERS\OS2.
- 2 Een tijdelijke installatiemap maken op uw bureaublad. Voor het maken van deze map, op uw bureaublad op het pictogram OS/2-systeem klikken en de map Sjablonen openen. De lege map naar het bureaublad kopiëren.

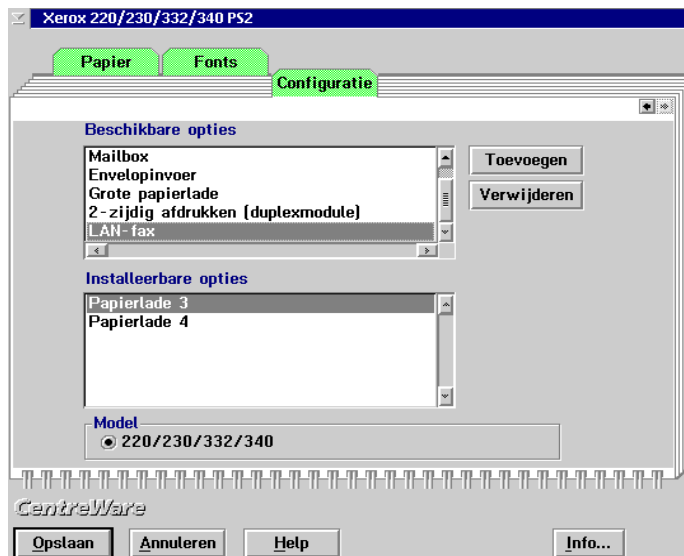
- 3 Het printerdriverinstallatiebestand naar de map op uw bureaublad kopiëren. De bovenstaande tabel raadplegen voor de juiste naam van het printerdriverinstallatiebestand voor uw Document Centre.
- 4 Op het gewenste printerdriverinstallatiebestand dubbelklikken.
Het printerdriverinstallatiebestand wordt automatisch in drie bestanden uitgepakt.
- 5 Op het bureaublad op het bestaande printerobject (pictogram) klikken. **Eigenschappen** selecteren in het menu.
- 6 In het kladblok Eigenschappen, het tabblad Printerdriver selecteren. Rechtsklikken op alle objecten die in het venster worden weergegeven.
- 7 **Installeren** selecteren in het menu. Het dialoogvenster Nieuwe printerdriver installeren wordt weergegeven.
- 8 **Andere OS/2-printerdriver** selecteren. In het veld Directory, het pad invoeren naar de tijdelijke installatiemap die u op het bureaublad heeft gemaakt.
Bijvoorbeeld:
`c:\desktop\<naam installatiebestand>`
Of op **Zoeken** klikken en naar de locatie van de directory bladeren.
- 9 Op **Vernieuwen** klikken. Alle printerdrivers in de installatiedirectory worden in de keuzelijst weergegeven.
- 10 De te installeren printerdriver selecteren. op **Installeren** klikken.
- 11 Op **OK** klikken.
- 12 Om het dialoogvenster Nieuwe printerdriver installeren te sluiten, op **Annuleren** klikken.
- 13 Het OS/2-besturingssysteem opnieuw starten. De installatie van de OS/2-printerdriver is voltooid. Verdergaan met *De OS/2-driver configureren* op pagina 14-7.

De OS/2-driver configureren

Document Centre 220/230/332/340 en 420/432/440

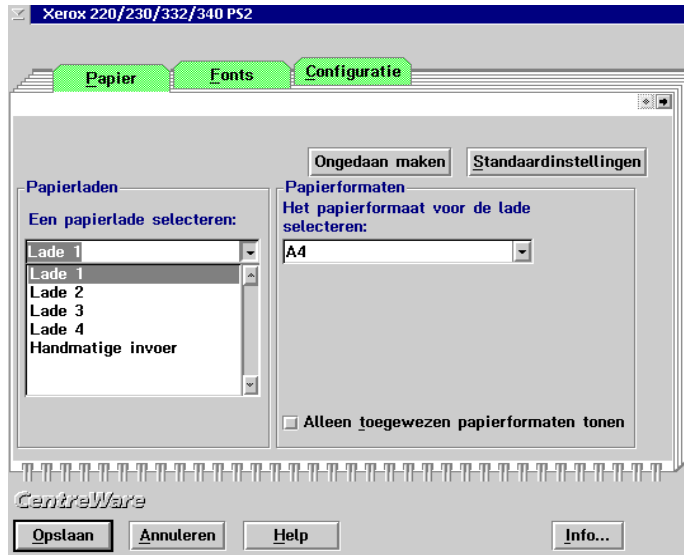
► De op de Document Centre geïnstalleerde apparatuur configureren:

- 1 Rechtsklikken op het printerpictogram.
- 2 **Eigenschappen** selecteren in het menu.
- 3 Het tabblad Printerdriver selecteren.
- 4 Met de rechtermuisknop op het pictogram van de printerdriver klikken en **Eigenschappen** selecteren in het menu.
- 5 In het kladblok Eigenschappen, het tabblad Configuratie selecteren.



Figuur 14-2: Tabblad Configuratie DC 220/230/332/340 en 420/432/440

- 6 In de lijst Beschikbare opties, de items selecteren en op **Toevoegen** klikken om deze te verplaatsen naar de lijst Geïnstalleerde opties. Alle opties verplaatsen die beschikbaar zijn voor uw Document Centre-model.
- 7 Op **Opslaan** klikken.
- 8 Het tabblad Papier selecteren.



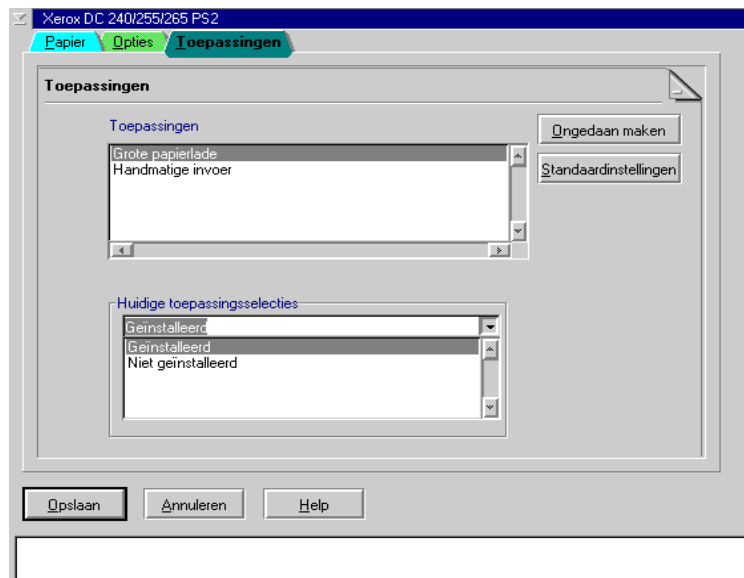
Figuur 14-3: Tabblad Papier DC 220/230/332/340 en 420/432/440

- 9 Een lade selecteren en het papierformaat toewijzen dat in de lade wordt gebruikt. Deze bewerking herhalen voor iedere lade.
- 10 Op **Opslaan** klikken.
- 11 Het venster Eigenschappen sluiten.

Document Centre 240/255/265 en 45x/46x/47x/48x

► De op de Document Centre geïnstalleerde apparatuur configureren:

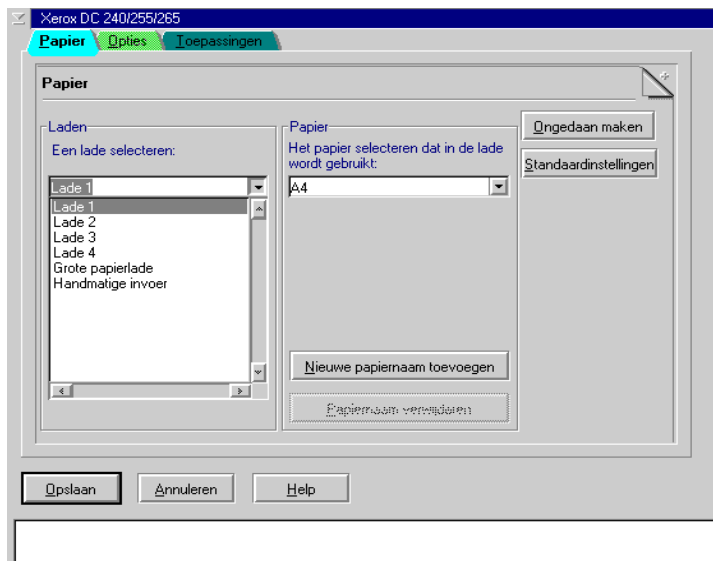
- 1 Rechtsklikken op het printerpictogram.
- 2 **Eigenschappen** selecteren in het menu.
- 3 Het tabblad Printerdriver selecteren.
- 4 Rechtsklikken op het pictogram van de printerdriver en **Eigenschappen** selecteren in het menu.
- 5 In het kladblok Eigenschappen, het tabblad Toepassingen selecteren.



Figuur 14-4: Tabblad Toepassingen DC 220/230/332/340 en 420/432/440

- 6 Een item selecteren in de keuzelijst Toepassingen. In de lijst Huidige selectie toepassingen op **Geïnstalleerd** klikken. Deze bewerking herhalen voor andere geïnstalleerde toepassingen.

- 7 Op **Opslaan** klikken.
- 8 Rechtsklikken op het printerpictogram en **Eigenschappen** selecteren in het menu.
- 9 Het tabblad Papier selecteren.



Figuur 14-5: Tabblad Papier DC 220/230/332/340 en 420/432/440

- 10 Een lade selecteren en het papierformaat voor de lade toewijzen. Deze bewerking herhalen voor iedere lade.
- 11 Op **Opslaan** klikken.

De OS/2-printerdrivers verwijderen

► OS/2-printerdrivers verwijderen:

- 1 Rechtsklikken op een printerpictogram, inclusief de netwerkprinters die op dit moment de OS/2-printerdriver gebruiken waarvan u de installatie ongedaan wilt maken.
- 2 **Eigenschappen** selecteren in het menu.
- 3 Het tabblad Printerdriver selecteren.
- 4 Een nieuwe printerdriver aan de printer toewijzen.
- 5 Rechtsklikken op het pictogram van de printerdriver die u wilt verwijderen en **Verwijderen** selecteren in het pop-upmenu. De printerdriver wordt verwijderd.
- 6 Het OS/2-besturingssysteem opnieuw starten voordat een nieuwe printerdriver wordt geïnstalleerd.



De OS/2-printerdrivers gebruiken

In dit hoofdstuk wordt uitgelegd hoe u met OS/2-printerdriveropties toegang krijgt tot de populaire toepassingen van de Document Centre 220/230/332/340, 240/255/265, 420/432/440 en 45x/46x/47x/48x. Met de printerdrivers kunt u verschillende eenvoudige en geavanceerde afdruk- en faxtaken uitvoeren die beschikbaar zijn op uw Document Centre.

Afdrukken naar de Document Centre

U kunt de volgende procedure gebruiken om vanuit AmiPro 3.0 af te drukken. De procedure voor het afdrukken vanuit andere applicaties kan verschillen.

► Vanuit AmiPro 3.0 afdrukken:

- 1 In het menu Bestand van de applicatie, **Afdrukken** selecteren. Het dialoogvenster Afdrukken van de applicatie wordt weergegeven
- 2 Uit de lijst met beschikbare printers een printer selecteren.
- 3 Basisopties, zoals paginabereik, selecteren.

OPMERKING: Het aantal afdrukken aangeven in de printerdriver van de Document Centre in plaats van het dialoogvenster Afdrukken van de applicatie.

- 4 Op **Setup** klikken om de printerdriver van de Document Centre te openen en om uw afdrukselecties te maken.
- 5 Om de instellingen te bewaren, op **Opslaan** klikken. Het dialoogvenster Afdrukken van de applicatie wordt weergegeven.
- 6 Op **OK** klikken om de opdracht af te drukken.

Afdrukopties

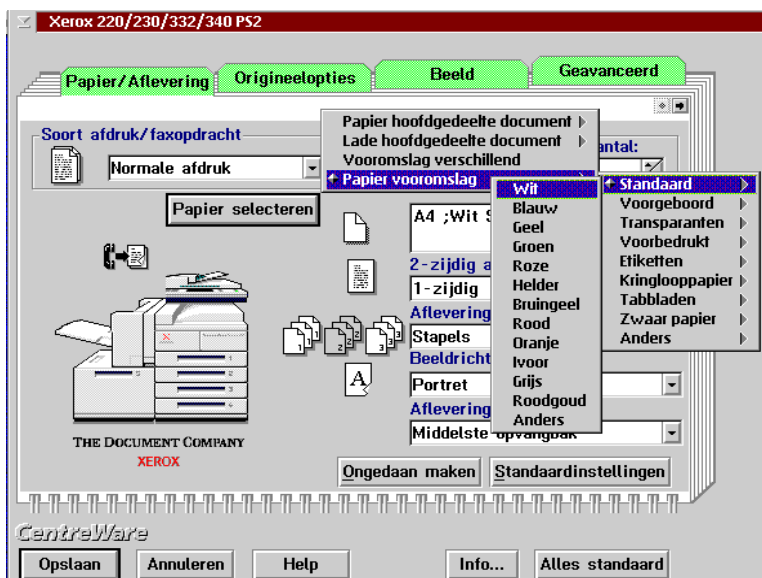
Op de volgende pagina's wordt besproken op welke wijze populaire functies van de Document Centre geopend en gebruikt kunnen worden. De afdrukopties bevinden zich in de Document Centre-printerdriver.

OPMERKING: De opties in deze sectie zijn op alfabetische volgorde gerangschikt.

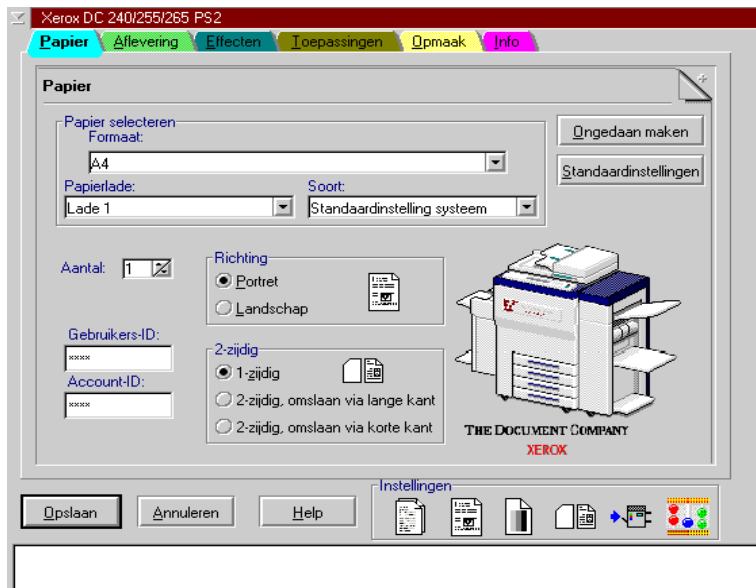
Toegang tot de afdrukopties

U kunt de afdrukopties bekijken door de printerdriver van de Document Centre te openen. U kunt de printerdriver voor uw Document Centre vanuit een applicatie openen, zoals AmiPro, of rechtsklikken op het printerpictogram op het OS/2-bureaublad en **Eigenschappen** selecteren.

Het volgende soort printerdriverdialoogvenster wordt weergegeven, afhankelijk van het door u gebruikte model Document Centre.



Figuur 15-1: DC 220/230/332/340 en 420/432/440 OS/2-printerdriver



Figuur 15-2: DC 240/255/265 en 45x/46x/47x/48x OS/2-printerdriver

Accountregistratie

OPMERKING: Niet beschikbaar op DC 220/230/332/340 modellen.

Met CentreWare-accountregistratie kunnen organisaties het gebruik van de Document Centre voor afdrukken en faxen per gebruikers en per accountnummers bijhouden. De printer verzamelt accountinformatie en slaat deze op wanneer opdrachten worden verzonden. Hierdoor wordt het bijhouden en rapporteren van kosten een integraal onderdeel van het afdrukverzendproces.

De Document Centre dient te worden geconfigureerd voor accountregistratie, evenals de CentreWare-printerdriver. Voor meer informatie, Hoofdstuk 14, *OS/2-printerdrivers installeren* raadplegen.

Accountregistratie inschakelen

► Accountregistratie inschakelen:

- 1 De printerdriveropties openen.
- 2 Het tabblad **Aflevering** selecteren (DC 240/255/265, 45x/46x/47x/48x) of het tabblad **Geavanceerd** (DC 420/432/440) selecteren.
- 3 **Accountregistratie inschakelen** selecteren. Het pictogram zal geheel in kleur worden weergegeven waarmee wordt aangegeven dat accountregistratie is geactiveerd.
- 4 **Account-ID's opslaan** selecteren (optioneel). Deze optie zal accountregistratiecodes tussen de sessies opslaan.
- 5 **Gebruikers-ID verbergen** en **Account-ID verbergen** selecteren (optioneel). Deze opties geven asteriskken in plaats van alfanumerieke tekens weer in de accountregistratie-tekstvakken.

Een opdracht verzenden met accountregistratie

► Accountregistratie gebruiken:

- 1 De printerdriveropties openen.
- 2 Alle afdrukopties voor de huidige opdracht selecteren.
- 3 Het tabblad **Papier** selecteren (DC 240/255/265, 45x/46x/47x/48x) of het tabblad **Geavanceerd** (DC 420/432/440) selecteren.
- 4 De Gebruikers-ID en Account-ID voor de opdracht invoeren.
- 5 Om de instellingen te bewaren, op **Opslaan** klikken. Het dialoogvenster Afdrukken van de applicatie wordt weergegeven.
- 6 Om de opdracht af te drukken, op **OK** klikken.

De optie Voorblad

Met deze optie wordt bij elke afdrukopdracht een voorblad afgedrukt. Het voorblad bevat informatie over de gebruiker en andere gegevens over de afdrukopdracht.

Document Centre 220/230/332/340 en 420/432/440

► Een voorblad aanvragen voor een afdrukopdracht:

- 1 De printerdriveropties openen.
- 2 Het tabblad **Documentopties** selecteren.
- 3 Onder Voorblad, **Voorblad aanvragen** selecteren.
- 4 Om de instellingen te bewaren, op **Opslaan** klikken. Het dialoogvenster Afdrukken van de applicatie wordt weergegeven.
- 5 Om de opdracht af te drukken, op **OK** klikken.

Document Centre 240/255/265 en 45x/46x/47x/48x

► Een voorblad aanvragen voor een afdrukopdracht:

- 1 De printerdriveropties openen.
- 2 Het tabblad **Toepassingen** selecteren.
- 3 Onder Toepassingen, **Voorblad** selecteren.
- 4 Onder Huidige selecties toepassingen, **Aan** selecteren.
- 5 Om de instellingen te bewaren, op **Opslaan** klikken. Het dialoogvenster Afdrukken van de applicatie wordt weergegeven.
- 6 Om de opdracht af te drukken, op **OK** klikken.

De optie Bitmapbeeldverbetering (alleen DC 220/230/332/340 en 420/432/440)

Deze optie zal de gerafelde randen die gewoonlijk in kromme lijnen van bitmapbeelden voorkomen, wegwerken of reduceren.

► Bitmapbeeldverbetering selecteren:

- 1 De printerdriveropties openen.
- 2 Het tabblad **Beeld** selecteren.
- 3 Onder Bitmap, **Bitmapbeeldverbetering gebruiken** selecteren.

De optie Boekje afdrukken (alleen DC 220/230/332/340 en 420/432/440)

Boekje afdrukken valt onder de optie de Meer-op-1 op het tabblad Opmaak. Boekje afdrukken is bijna hetzelfde als 2 pagina's-op-1 afdrukken. Twee beelden worden aan beide zijden van ieder vel papier afgedrukt waarbij de pagina's opnieuw worden geordend. Iedere afgedrukte pagina wordt langs een middenlijn gevouwen en geniet om de boekje in te binden.

► Een boekje maken:

- 1 De printerdriveropties openen.
- 2 Het tabblad **Papier/aflevering** selecteren.
- 3 In het vak Aantal, het aantal documentensets specificeren dat uw wilt afdrukken.
- 4 Voor het starten van Boekje afdrukken, *De optie Meer-op-1* op pagina 15-14 raadplegen.
- 5 Met de Meer-op-1-toepassing, de pagina-opties instellen.
- 6 **Boekje afdrukken** selecteren. De functie Boekje afdrukken verwerkt meerdere paginabeelden door te berekenen waar deze dienen te worden afgedrukt (2-op-1, voorzijde of achterzijde, etc.) en op welk vel papier. De afgewerkte afdrukken zijn gereed om tot een boekje te worden verwerkt door de korte randen van het papier (portret) vast te houden en deze door de helft te vouwen.
- 7 **Paginakaders tekenen** selecteren (optioneel).

De optie Sets en Nieten

OPMERKING: Om uw afdrukopdracht te kunnen nieten, dient de Afwerkeenheid te zijn geselecteerd op het tabblad Configuratie.

Het gebruik van de Sets-instelling van de Xerox-printerdriver wordt aanbevolen in plaats van de sets-instelling van uw applicatiesoftware.

Deze optie wordt gebruikt om gesorteerde en geniete afgedrukte documenten te selecteren. De DC 240/255/265 en 45x/46x/47x/48x ondersteunen nieten met 1 of 2 nietjes.

Bij sets worden twee of meer exemplaren van een document afgedrukt en afgeleverd als afzonderlijke sets (1,2,3...1,2,3...). Bij stapels worden twee of meer exemplaren van een document afgedrukt en afgeleverd als afzonderlijke sets van steeds dezelfde pagina (1, 1, 1...2, 2, 2...3, 3, 3).

Document Centre 220/230/332/340 en 420/432/440

► Aflevering in sets en met nieten aanvragen:

- 1 De printerdriveropties openen.
- 2 Het tabblad **Papier/afdrukken** selecteren.
- 3 In het vak Aantal, het aantal af te drukken documentensets specificeren.
- 4 Naar de vervolgkeuzelijst Afdrukken/nietjes gaan en een nietoptie selecteren.

Document Centre 240/255/265 en 45x/46x/47x/48x

► Aflevering in sets en met nieten aanvragen:

- 1 De printerdriveropties openen.
- 2 In het vak Aantal op het tabblad **Papier**, het aantal af te drukken documentensets specificeren.
- 3 Het tabblad **Toepassingen** selecteren.
- 4 Bij Toepassingen, **Sets** selecteren.
- 5 Bij Huidige selecties toepassingen, **Sets** selecteren.
- 6 Bij Toepassingen, **Nieten** selecteren.
- 7 Bij Huidige selecties toepassingen **1 nietje** of **2 nietjes** selecteren. Bij 1 nietje wordt het nietje in de linkerbovenhoek van het document geniet. Bij 2 nietjes wordt ook een nietje in de linkerbenedenhoek aangebracht, op ongeveer een derde van de hoogte van de pagina.

De optie Omslagen

Met deze opties specificeert u een voor- en/of achteromslag voor uw afgedrukte documenten. U kunt ook het papiertype en de kleur van de omslagen selecteren.

Document Centre 220/230/332/340 en 420/432/440

► Een omslag, papiersoort en kleur specificeren:

- 1 De printerdriveropties openen.
- 2 Het tabblad **Papier/aflevering** selecteren.
- 3 **Papier** selecteren en vervolgens Vooromslag verschillend selecteren.
- 4 **Papier** selecteren en vervolgens Vooromslag bij papier selecteren.
- 5 Een papiersoort selecteren, bijvoorbeeld Standaard of Voorgeboord.
- 6 Een kleur selecteren.

Document Centre 240/255/265 en 45x/46x/47x/48x

► Een omslag, papiersoort en kleur specificeren:

- 1 De printerdriveropties openen.
- 2 Het tabblad **Toepassingen** selecteren.
- 3 Bij Toepassingen, Omslagen selecteren.
- 4 Bij Huidige selecties toepassingen, een Omslagconfiguratie selecteren. Bij Toepassingen, Omslagkleur selecteren.
- 5 Bij Huidige selecties toepassingen, een kleur selecteren.
- 6 Bij Toepassingen, een Omslagtype selecteren.
- 7 Bij Huidige selecties toepassingen, een papiersoort voor de omslag selecteren.

De optie Uitgestelde afdruk

Met deze optie selecteert u een specifieke tijd voor het afdrukken van uw document.

Document Centre 220/230/332/340 en 420/432/440

► Het afdrukken van de afdrukopdracht uitstellen:

- 1 De printerdriveropties openen.
- 2 Het tabblad **Papier/aflevering** selecteren.
- 3 Naar Type afdruk/faxopdracht gaan en vervolgens **Uitgestelde afdruk** selecteren.
- 4 Het tijdstip van de afdrukopdracht specificeren: **AM** of **PM**.
- 5 Op **Opslaan** klikken om de instellingen te bewaren. Het dialoogvenster Afdrukken van de applicatie wordt weergegeven.
- 6 Op **OK** klikken om de opdrachten af te drukken. De afdrukopdracht wordt op de Document Centre bewaard en vervolgens op de ingevoerde tijd afgedrukt.

Document Centre 240/255/265 en 45x/46x/47x/48x

► Het afdrukken van de afdrukopdracht uitstellen:

- 1 De printerdriveropties openen.
- 2 Het tabblad **Aflevering** selecteren.
- 3 Onder Type afdrukopdracht, **Uitgestelde afdruk** selecteren.
- 4 Het tijdstip van de afdrukopdracht aangeven: **AM** of **PM**.
- 5 Op **Opslaan** klikken om de instellingen te bewaren. De afdrukopdracht wordt op de Document Centre bewaard en vervolgens op de aangegeven tijd afgedrukt.

OPMERKING: Deze functie werkt binnen een tijdsbestek van 24 uur.

De optie Conceptstand

Met deze optie worden documenten in grijs tinten afgedrukt in plaats van egaal zwart om toner te besparen.

Document Centre 220/230/332/340 en 420/432/440

► Een document in Conceptstand afdrukken:

- 1 De printerdriveropties openen.
- 2 Het tabblad **Beeld** selecteren.
- 3 Bij Conceptstand, **Toner besparen** selecteren.

Document Centre 240/255/265 en 45x/46x/47x/48x

► Een document in Conceptstand afdrukken:

- 1 De printerdriveropties openen.
- 2 Het tabblad **Toepassingen** selecteren.
- 3 Bij Toepassingen, **Conceptstand** selecteren.
- 4 Bij Huidige selecties toepassingen **Aan** selecteren.

Beeldeffecten

Met deze optie kunt u het document afdrukken als een spiegelbeeld of een negatief beeld van het origineel.

Document Centre 220/230/332/340 en 420/432/440

► Beeldeffecten instellen:

- 1 De printerdriveropties openen.
- 2 Het tabblad **Beeld** selecteren.
- 3 **Spiegelbeeld** selecteren (optioneel).
- 4 **Negatief beeld** selecteren (optioneel).

Document Centre 240/255/265 en 45x/46x/47x/48x

► Beeldeffecten instellen:

- 1 De printerdriveropties openen.
- 2 Het tabblad **Effecten** selecteren.
- 3 **Negatief beeld** selecteren (optioneel).
- 4 **Effecten** selecteren.
- 5 Een van de opties voor beeld omdraaien selecteren.
- 6 **Spiegelbeeld** selecteren (optioneel).

De optie Beeldkwaliteit (alleen DC 240/255/265 en 45x/46x/47x/48x)

Met deze optie selecteert u de helderheid van uw afgedrukte documenten.

► De beeldkwaliteit instellen:

- 1 De printerdriveropties openen.
- 2 Het tabblad **Toepassingen** selecteren.
- 3 Bij Toepassingen, **Beeldkwaliteit** selecteren.
- 4 Bij Huidige selecties toepassingen, een waarde selecteren van **Lichter -3** tot **Donkerder 3**. De beschikbare waarden duiden de afgedrukte afleverkwaliteit aan, lopend van licht naar donker

De optie Beeldrotatie (alleen DC 220/230/332/340)

Met deze optie roteert u het beeld van het afgedrukte document op de pagina.

► De beeldrotatie instellen:

- 1 De printerdriveropties openen.
- 2 Het tabblad **Beeld** selecteren.
- 3 Bij Beeldrotatie, een waarde van **0**, **90**, **180** of **270** graden selecteren.

De optie Meer-op-1

Met deze optie kunt u meer dan één pagina van een document op een vel papier afdrukken.

OPMERKING: Deze functie is bedoeld voor documenten met meerdere pagina's. Hiermee worden niet meerdere beelden afgedrukt van een document dat uit een enkele pagina bestaat.

Document Centre 220/230/332/340 en 420/432/440

► Meerdere pagina's afdrukken op een vel papier:

- 1 De printerdriveropties openen.
- 2 Het tabblad **Documentopties** selecteren.
- 3 In de vervolgkeuzelijst Meer-op-1 het aantal pagina's selecteren. In het bitmap-beeld van het vel papier wordt de pagina-opmaak voor iedere optie weergegeven.
- 4 **Paginakaders tekenen** selecteren (optioneel).

Document Centre 240/255/265 en 45x/46x/47x/48x

► Meerdere pagina's afdrukken op een vel papier:

- 1 De printerdriveropties openen.
- 2 Het tabblad Opmaak selecteren.
- 3 Bij Meer-op-1 het aantal pagina's selecteren.
- 4 **Paginakaders tekenen** selecteren (optioneel). Met Paginakaders tekenen worden lijnen rond de buitenkant van elke pagina getekend, als hulpmiddel om het ene beeld van het andere te scheiden.
- 5 Op **Opslaan** klikken om uw instellingen te bewaren.
- 6 Op **OK** klikken om de opdracht af te drukken.

De optie Richting

Met deze optie selecteert u of documenten in de richting Portret (staand) of Landschap (liggend) worden afgedrukt.

Document Centre 220/230/332/340 en 420/432/440

► De richting van uw document wijzigen:

- 1 De printerdriveropties openen.
- 2 Het tabblad **Papier/Afdrukken** selecteren.
- 3 Naar **Richting** gaan, vervolgens **Portret** of **Landschap** selecteren.

OPMERKING: Bij het aanpassen van de richting, moeten de instellingen voor Portret/Landschap in de printerdriver en overeenkomen met die in het dialoogvenster Pagina-instellingen van het document.

- 4 In de applicatie, bijvoorbeeld AmiPro, moet u ook **Pagina** selecteren en vervolgens **Paginalayout wijzigen**.
- 5 **Pg (Pagina) instellingen** selecteren en vervolgens **Portret** of **Landschap** selecteren.

Document Centre 240/255/265 en 45x/46x/47x/48x

► De richting van uw document wijzigen:

- 1 De printerdriveropties openen.
- 2 Het tabblad **Papier/Afdrukken** selecteren.
- 3 Naar **Richting** gaan, vervolgens **Portret** of **Landschap** selecteren.

OPMERKING: Bij het aanpassen van de richting, moeten de instellingen voor Portret/Landschap in de printerdriver en overeenkomen met die in het dialoogvenster Pagina-instellingen van het document.

- 4 In de applicatie, bijvoorbeeld AmiPro, moet u ook **Pagina** selecteren en vervolgens **Paginalayout wijzigen**.
- 5 **Pg (Pagina) instellingen** selecteren en vervolgens **Portret** of **Landschap** selecteren.

De optie Afdrukken naar een PostScript- of Raw PostScript-bestand

Met deze optie kunt u uw document naar een PostScript-bestand of een Raw PostScript-bestand afdrukken.

Document Centre 220/230/332/340 en 420/432/440

► Uw afdrukken verzenden naar een PostScript-bestand:

- 1 De printerdriveropties openen.
- 2 Het tabblad **Papier/aflevering** selecteren.
- 3 Naar de vervolkeuzelijst Type afdruk/faxopdracht gaan en vervolgens **EPS-bestand** selecteren.
- 4 Op **Opslaan** klikken. Het dialoogvenster Bestand importeren wordt geopend.
- 5 In **Bewaren als bestandsnaam**, een bestandsnaam invoeren.
- 6 Een locatie voor het te bewaren bestand selecteren en vervolgens op **OK** klikken.
- 7 Op **OK** klikken.

OPMERKING: Om het bestand te bekijken, het opgeslagen bestand zoeken en erop dubbelklikken om het bestand te koppelen aan een type dat kan worden bekeken, bijvoorbeeld RAW.

► Uw afdrukken verzenden naar een Raw PostScript-bestand:

- 1 De printerdriveropties openen.
- 2 Het tabblad **Geavanceerd** selecteren.
- 3 Bij **Afdrukken naar, Raw PostScript-bestand** selecteren.
- 4 Bij **Bestand**, een padnaam en bestandsnaam invoeren.
- 5 Op **Opslaan** klikken om de instellingen te bewaren.
- 6 Op **OK** klikken om de opdracht af te drukken.

Document Centre 240/255/265 en 45x/46x/47x/48x

► Uw afdrukken verzenden naar een PostScript- of Raw PostScript-bestand:

- 1 De printerdriveropties openen.
- 2 Het tabblad **Aflevering** selecteren.
- 3 **Encapsulated PostScript-bestand** of **Raw PostScript-bestand** selecteren.
- 4 Een bestandspad en een bestandsnaam van maximaal 8 alfanumerieke tekens typen bij Bestandsnaam.
- 5 Op **Opslaan** klikken om de instellingen te bewaren.
- 6 Op **OK** klikken om de opdracht af te drukken.

OPMERKING: Een EPS-bestand bestaat uit één pagina. Het kan in een reeks met andere EPS-pagina's worden geplaatst.

Raw PostScript zal de inhoud van uw opdracht met de printerbesturingscodes opslaan. Het bestand kan uit meer dan een pagina bestaan.

De optie Verkleinen/vergroten (Schalen)

Met deze optie vergroot of verkleint u de beeldgrootte van het afgedrukte document. Bij een schaalfactor van 100% wordt het document op ware grootte afgedrukt. Bij een schaalfactor van meer dan 100% wordt het beeld vergroot, bij een schaalfactor van minder dan 100% verkleind.

Document Centre 220/230/332/340 en 420/432/440

► **Een vergrotings- of verkleiningspercentage voor de afdrukken aangeven:**

- 1 De printerdriveropties openen.
- 2 Het tabblad **Beeld** selecteren.
- 3 Bij **Verkleinen/vergroten** een waarde tussen 25% en 400% invoeren.

Document Centre 240/255/265 en 45x/46x/47x/48x

► **Een vergrotings- of verkleiningspercentage voor de afdrukken aangeven:**

- 1 De printerdriveropties openen.
- 2 Het tabblad **Effect** selecteren.
- 3 Bij **Verkleinen/vergroten** een waarde tussen 25% en 400% invoeren.

De optie Resolutie

Met deze optie geeft u aan met hoeveel dpi (dots per inch) uw documenten moeten worden afgedrukt. Bij een hogere dpi-waarde krijgt u een duidelijker, scherper beeld.

Document Centre 220/230/332/340 en 420/432/440

► De resolutie van het afdrukbeeld aangeven:

- 1 De printerdriveropties openen.
- 2 Het tabblad **Beeld** selecteren.
- 3 Bij Resolutie de gewenste resolutie selecteren; er kan worden gekozen uit 600 dpi of 400 dpi.

Document Centre 240/255/265 en 45x/46x/47x/48x

► De resolutie van het afdrukbeeld aangeven:

- 1 De printerdriveropties openen.
- 2 Het tabblad **Aflevering** selecteren.
- 3 Bij **Resolutie** de gewenste resolutie selecteren.

De optie Proefafdruk

Met de toepassing Proefafdruk kunt u een opdracht die uit meerdere sets bestaat naar de Document Centre verzenden, van een kopie van het document een proefafdruk maken en de overige sets de Document Centre-printerwachtrij vasthouden tot de proefafdruk is voltooid.

Document Centre 220/230/332/340 en 420/432/440

► Een volledige set van uw opdracht afdrukken:

- 1 De printerdriveropties openen.
- 2 Het tabblad **Papier/aflevering** selecteren.
- 3 In de vervolgkeuzelijst Type afdruk/faxopdracht, **Proefafdruk** selecteren.
- 4 In het vak Aantal het gewenste aantal af te drukken documentensets specificeren.
- 5 Op **Opslaan** klikken om de instellingen te bewaren.
- 6 Op **OK** klikken om de opdracht af te drukken.

Document Centre 240/255/265 en 45x/46x/47x/48x

► Een volledige set van uw opdracht afdrukken:

- 1 De printerdriveropties openen.
- 2 Het tabblad **Aflevering** selecteren.
- 3 Bij Type afdrukopdracht, **Proefafdruk** selecteren.
- 4 Het tabblad **Papier** selecteren.
- 5 Bij Aantal het gewenste aantal af te drukken documentensets specificeren.
- 6 Op **Opslaan** klikken om de instellingen te bewaren.
- 7 Op **OK** klikken om de opdracht af te drukken.

► Een afdrukopdracht vrijgeven:

- 1 Naar het bedieningspaneel van de Document Centre gaan en op **Opdrachtstatus** drukken.
- 2 Op de naam van de opdracht drukken totdat deze oplicht.
- 3 Desgewenst op **Vrijgeven** of **Verwijderen** drukken.
De resterende documentensets worden afgedrukt of verwijderd.

OPMERKING: Documenten die langere tijd worden vastgehouden, worden automatisch verwijderd. De tijdslimiet wordt door de systeembeheerder geconfigureerd.

De optie Beveiligde afdruk

Deze functie houdt uw document automatisch op een interne wachtrij in de Document Centre tot u gereed bent om de opdracht op te halen.

Om een beveiligde afdrukopdracht te verzenden, dient u een viercijferig identificatienummer op te geven. Dit nummer kan elke numerieke waarde tussen 0001-9999 zijn.

Document Centre 220/230/332/340 en 420/432/440

► Een vertrouwelijk document afdrukken:

- 1 De printerdriveropties openen.
- 2 Het tabblad **Papier/aflevering** selecteren.
- 3 In de vervolgkeuzelijst Type afdruk/faxopdracht, **Beveiligde afdruk** selecteren.
- 4 In het vak Toegangscade een 4-cijferige Beveiligde afdruk-ID (toegangscade) invoeren. Het geldige bereik is 0001-9999.
- 5 Op **Opslaan** klikken om de instellingen te bewaren.
- 6 Op **OK** klikken om de opdracht af te drukken.

De afdrukopdracht wordt in de Document Centre vastgehouden totdat de opdracht via het bedieningspaneel van de Document Centre wordt vrijgegeven.

Document Centre 240/255/265 en 45x/46x/47x/48x

► Een vertrouwelijk document afdrukken:

- 1 De printerdriveropties openen.
- 2 Het tabblad **Aflevering** selecteren.
- 3 In de vervolgkeuzelijst Type afdrukopdracht, **Beveiligde afdruk** selecteren.
- 4 In het vak Toegangscode een 4-cijferige Beveiligde afdruk-ID (toegangscode) invoeren. Het geldige bereik is 0001-9999.
- 5 Op **Opslaan** klikken om de instellingen te bewaren.
- 6 Op **OK** klikken om de opdracht af te drukken.

► De opdracht vrijgeven:

- 1 Naar het bedieningspaneel van de Document Centre gaan en op **Opdrachtstatus** drukken.
- 2 Het document zoeken in de lijst met alle onvoltooide opdrachten; op de naam van de opdracht drukken totdat deze gemarkeerd is.
- 3 Op het nieuwe scherm dat vervolgens wordt weergegeven, op **Vrijgeven** drukken om de afdrukopdracht te voltooien.
- 4 Met de aantaltoetsen uw Beveiligde afdruk-ID (toegangscode) invoeren.
- 5 Op **Enter** drukken.
Uw document wordt afgedrukt.

De optie 2-zijdige afdruk

Met deze optie geeft u aan hoe het beeld van uw document op twee zijden van het papier moet worden afgedrukt. U kunt kiezen tussen het afdrukken van het document als een boek (2-zijdig (lange kant)) of als een kalender (2-zijdig (korte kant)).

Document Centre 220/230/332/340 en 420/432/440

► Op beide zijden van het papier afdrukken:

- 1 De printerdriveropties openen.
- 2 Naar het tabblad **Configuratie** gaan en **2-zijdige afdruk (2-zijdige module)** selecteren.
- 3 Op het tabblad **Papier/aflevering**, naar 2-zijdige afdruk gaan.
- 4 **2-zijdige kop/staart over lange zijde** of **2-zijdige kop/staart over korte zijde** selecteren.

Document Centre 240/255/265 en 45x/46x/47x/48x

► Op beide zijden van het papier afdrukken:

- 1 De printerdriveropties openen.
- 2 Het tabblad **Papier** selecteren.
- 3 Bij **2-zijdige afdruk**, **2-zijdig boek** of **2-zijdig kop/staart** selecteren.

Transparanten

Met deze optie kunt u aangeven of er papieren scheidingsvellen worden ingevoegd tussen de transparanten.

Document Centre 220/230/332/340 en 420/432/440

► Scheidingsvellen voor transparanten invoegen:

- 1 De printerdriveropties openen.
- 2 Het tabblad **Papier/aflevering** selecteren en vervolgens op **Papier selecteren** klikken.
- 3 **Document-body op papier** selecteren en vervolgens een papierformaat selecteren.
- 4 **Transparanten** selecteren en vervolgens **Overige** selecteren.
- 5 Het tabblad **Documentopties** selecteren.
- 6 In de vervolgkeuzelijst Opties, **Afgedrukte scheidingsvellen** of **Blanco scheidingsvellen** selecteren.
- 7 In de vervolgkeuzelijst Kleur, een kleur selecteren.

Document Centre 240/255/265 en 45x/46x/47x/48x

► Scheidingsvellen voor transparanten invoegen:

- 1 De printerdriveropties openen.
- 2 Het tabblad **Papier** selecteren.
- 3 In de vervolgkeuzelijst Type, **Transparanten** selecteren als papierstype.
- 4 Het tabblad **Toepassingen** selecteren.
- 5 Bij Toepassingen, **Scheidingsvellen transparanten** selecteren.
- 6 Bij Huidige selecties toepassingen, **Blanco scheidingsvellen** of **Beeld scheidingsvellen** selecteren.
- 7 Bij Toepassingen, **Kleur scheidingsvellen transparanten** selecteren.

Faxopties

De Document Centre-modellen 220/230/332/340 en 420/432/440 bieden een LAN-faxmogelijkheid vanaf uw OS/2-werkstation. U geeft het te faxen bestand aan en kunt vervolgens de printerdriver van de Document Centre gebruiken om de fax te verzenden.

Belangrijkste kenmerken

- Het telefoonboek stelt u in staat namen en faxnummers van ontvangers op te slaan.
- Wanneer een fax naar een nieuwe ontvanger wordt verzonden, voert u de naam en het faxnummer van de ontvanger in. U kunt deze informatie kopiëren naar het telefoonboek zonder dat u het opnieuw dient in te voeren.
- Wanneer een fax vanaf het werkstation wordt verzonden, kiest de Document Centre 220/230/332/340 en 420/432/440 het nummer van de ontvanger(s) en verzendt de fax.
- U kunt optioneel een voorblad met uw fax verzenden.

OPMERKING: LAN-fax dient te worden ingeschakeld op het tabblad Configuratie in het venster Eigenschappen voor de printer. Zie *De OS/2-driver configureren* op pagina 14-7.

Een fax verzenden

Onderstaand wordt stapsgewijs aangegeven hoe u met behulp van AmiPro 3.0 een document kunt faxen vanaf de Document Centre 220/230/332/340 en 420/432/440.

► Een fax vanaf het werkstation verzenden:

- 1 In uw applicatie **Bestand>Afdrukken** selecteren. Het dialoogvenster Afdrukken van de applicatie wordt weergegeven.
- 2 Uit de lijst met beschikbare printers een printer selecteren.
- 3 Op **Setup** klikken om de printerdriver van de Document Centre te openen.
- 4 Het tabblad Papier/aflevering selecteren.
- 5 In de vervolgkeuzelijst Type afdruk/faxopdracht, **Fax** selecteren. Op **Opslaan** klikken om de instellingen te bewaren. Het dialoogvenster Afdrukken van de applicatie wordt weergegeven.
- 6 Op **OK** klikken. Een afdrukbericht wordt kort weergegeven, gevolgd door het venster van de LAN Fax Setup-driver.
- 7 De faxontvangers aangeven en de faxopties selecteren op de tabbladen **Fax**, **Telefoonboek**, **Voorblad** en **Opties**. Voor meer informatie, *Help* raadplegen.
- 8 **OK** selecteren om de fax te verzenden.



Het TIFF-verzendprogramma installeren

Dit hoofdstuk bevat installatieprocedures voor het CentreWare TIFF-verzendprogramma. Met het TIFF-verzendprogramma kunnen gebruikers TIFF-bestanden (Tagged Image File Format) en PDF-bestanden (Portable Document Format) direct naar een Document Centre verzenden om daar te worden afgedrukt.

Werkstationvereisten

Het TIFF-verzendprogramma kan worden gebruikt op werkstations die voldoen aan de volgende basisvereisten:

- Windows 95, 98
- Windows NT 4.0
- Windows 2000
- 4 MB schijfruimte

OPMERKING: De Document Centre moet een TIFF-interpreter hebben om dit programma te kunnen gebruiken.

Installatie van het TIFF-verzendprogramma

Aan de hand van de volgende procedure het TIFF-verzendprogramma installeren op een Windows-werkstation.

► Het TIFF-verzendprogramma te installeren:

- 1 De cd-rom CentreWare Netwerkafdruk- en faxservices in het juiste station plaatsen. Het programma wordt automatisch gestart.
- 2 Op **Netwerkafdruk- en faxservices** klikken.
- 3 Op **TIFF-verzendprogramma installeren** klikken.
- 4 Op **Volgende** klikken in het openingsvenster van de installatiewizard.
- 5 Gegevens over de gebruiker en het bedrijf invoeren en op **Volgende** klikken.
- 6 De licentie-overeenkomst lezen en op **Ja** klikken.
- 7 **Standaard** of **Aangepaste** installatie selecteren.
 - a) Bij **Standaard**-installatie wordt de standaardbestemmingsmap gebruikt voor de installatie.
 - b) Bij **Aangepaste** installatie kunt u de bestemmingsmap voor de installatie zelf aangeven.
- 8 Op **Voltooien** klikken. Het TIFF-verzendprogramma van CentreWare is klaar voor gebruik.



TIFF-verzendprogramma gebruiken

Met het TIFF-verzendprogramma kunnen gebruikers TIFF- en PDF-bestanden direct naar een Document Centre verzenden om deze af te drukken.

Het belangrijkste voordeel van deze applicatie is dat er geen extra PostScript-informatie wordt toegevoegd aan het verzonden bestand (vaak een PostScript-wrapper genoemd). In plaats daarvan worden de TIFF- of PDF-bestanden verzonden als afdruklare bestanden. Dit stelt de Document Centre in staat de RIP-bewerking (Raster Image Processor) van TIFF- en PDF-bestanden zeer snel uit te voeren.

Ondersteunde Document Centres

De volgende Document Centre-modellen ondersteunen TIFF-afdrukken via het TIFF-verzendprogramma:

- DC 240/255/65
- DC 45x/46x/47x/48x

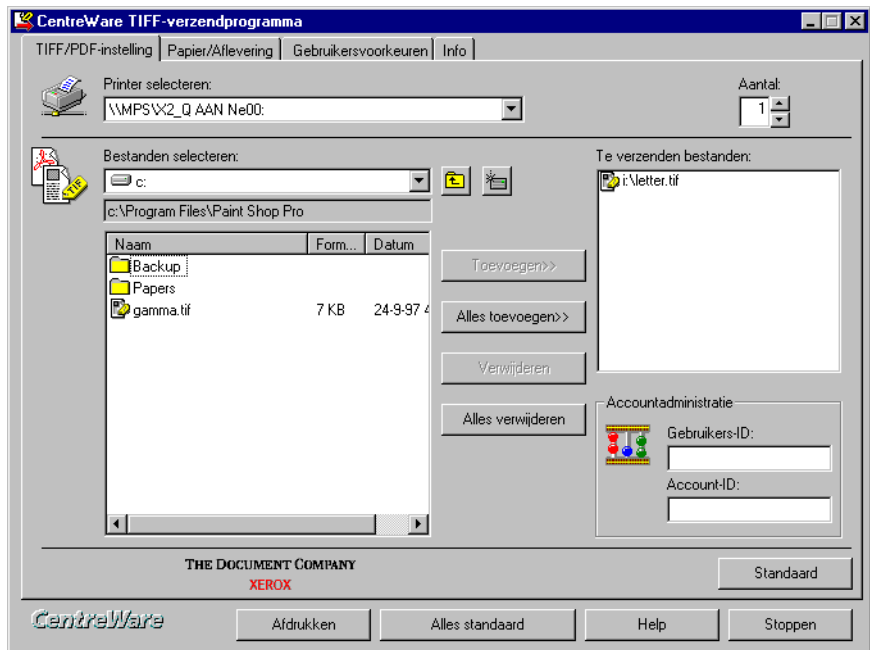
OPMERKING: Alleen de meest recente versies die compatibel zijn met CentreWare 5.2 zijn uitgerust met de vereiste TIFF-interpreter. De configuratie van de Document Centre controleren om te zien of aan deze vereiste is voldaan.

Mogelijkheden en opties

Het TIFF-verzendprogramma stelt gebruikers in staat een of meerdere TIFF- of PDF-bestanden naar een Document Centre te verzenden.

De verzending van TIFF- en PDF-bestanden stelt gebruikers in staat om:

- de accountadministratie in te schakelen
- papier- en afdrukopties voor het document te selecteren.



Figuur 17-1: TIFF-instellingen

Het TIFF-verzendprogramma gebruiken

Het TIFF-verzendprogramma starten

► De applicatie starten:

Op Start >Programma's>Xerox CentreWare>CentreWare>CentreWare TIFF-verzendprogramma klikken.

Een TIFF- of PDF-bestand afdrukken

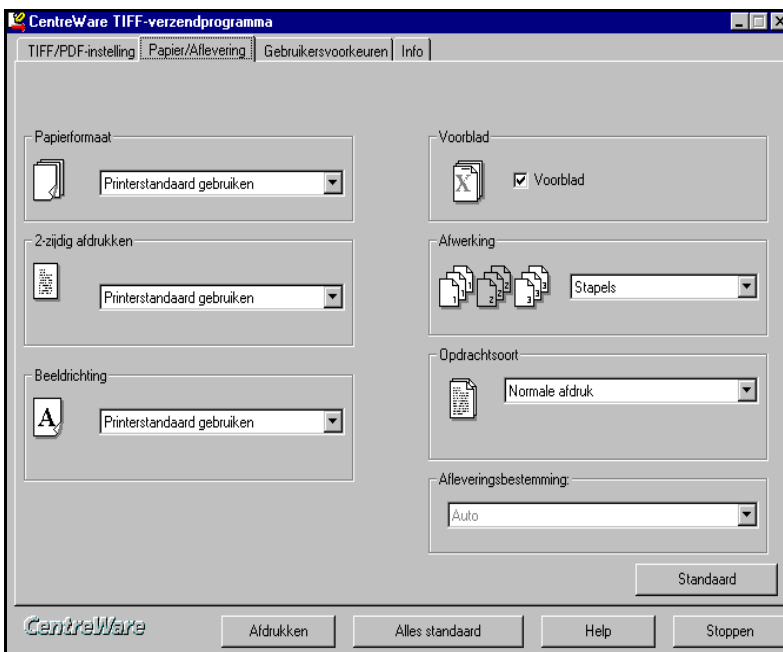
► TIFF- of PDF-bestanden verzenden om te worden afgedrukt:

- 1 Een compatibele printer selecteren uit de lijst **Printer selecteren**.
- 2 Het aantal afdrukken aangeven.
- 3 De TIFF- of PDF-bestanden die dienen te worden afgedrukt lokaliseren.
- 4 Iedere bestandsnaam selecteren, vervolgens op **Toevoegen** klikken (of dubbel klikken op de bestandsnaam) om de bestandsnaam in het vak Te verzenden bestanden te plaatsen.
- 5 Persoonlijke accounting-codes invoeren (indien Accountadministratie is ingeschakeld en Accounting-codes niet tussen sessies in zijn opgeslagen).
- 6 Op **Afdrukken** klikken. De TIFF- of PDF-bestanden worden even later op de Document Centre afgedrukt.

Papier-/afdrukopties

► De opties voor Papier/afdrucken gebruiken:

- 1 Het papierformaat selecteren.
- 2 De opties 2-zijdig afdrucken (1-zijdig of 2-zijdig) en Beeldrichting (portret, landschap) selecteren.
- 3 Desgewenst andere optionele toepassingen selecteren (Voorblad, Afwerking, Opdrachttype en Afleveringsbestemming).

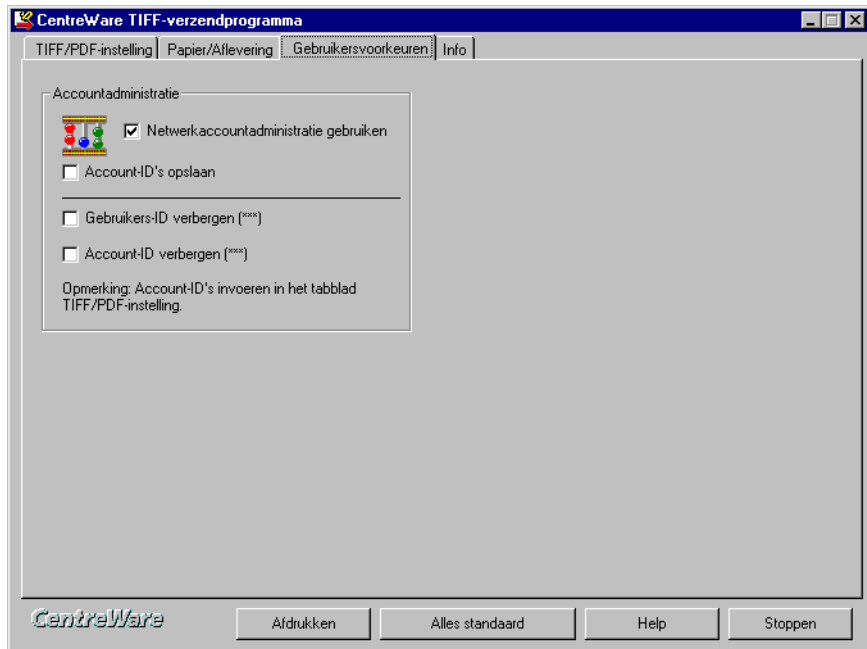


Figuur 17-2: Papier-/afdrukopties

Opties voor accountregistratie

► Opties voor accountregistratie gebruiken:

- 1 Op **Netwerkaccountregistratie gebruiken** klikken. Het pictogram wordt in kleur weergegeven, waarmee wordt aangegeven dat accountregistratie is ingeschakeld.
- 2 Op **Account-ID's opslaan** klikken (optioneel). Door deze optie te selecteren worden accountregistratiecodes tussen de sessies in opgeslagen.
- 3 Op **Gebruikers-ID verbergen** en **Account-ID verbergen** klikken (optioneel). Door deze opties te selecteren worden asterisken in plaats van alfanumerieke tekens weergegeven in de tekstvakken Accountregistratie op het tabblad TIFF-instelling.



Figuur 17-3: Accountregistratie-opties



Problemen oplossen

Applicatie-, apparaat- en netwerkfouten kunnen in verschillende situaties optreden. In veel gevallen kan het probleem worden opgelost door de applicatie, de computer of de printer opnieuw te starten. Wanneer een probleem zich echter vaak voordoet, dient u de CentreWare-documentatie te raadplegen om te controleren of is voldaan aan de configuratievereisten van het apparaat, netwerk en werkstation. Er kan bijvoorbeeld worden gecontroleerd of de versie van de software die op uw Xerox-printer is geïnstalleerd, overeenkomt met de versies van de software die door de gebruikte CentreWare-versie worden ondersteund.

Een probleem oplossen

Wanneer een probleem zich blijft voordoen, dient het foutbericht te worden gedocumenteerd en informatie te worden verzameld om het probleem te definiëren. De volgende procedures voor het oplossen van problemen worden aanbevolen:

- Het probleem nauwkeurig definiëren. Wanneer, waar en hoe treedt het probleem op?
- Het probleem reproduceren. Kan het probleem consequent worden gereproduceerd of gaat het om een probleem dat met tussenpozen optreedt?
- Andere gebruikers vragen of zij het probleem zijn tegengekomen en een logboek bijhouden om het optreden van het probleem te volgen.
- De gegevens onderzoeken op tendensen en overeenkomende elementen die met het probleem kunnen samenhangen. Treedt het probleem bijvoorbeeld alleen op met een specifieke printer of op een specifieke werkstation/netwerkconfiguratie?
- De productdocumentatie doorlezen, inclusief de README-bestanden en de onderwerpen over problemen oplossen van de Online Help, om te zien of soortgelijke problemen worden beschreven.

Indien het niet lukt de oorzaak en de oplossing van het probleem vast te stellen, kunt u Xerox Welcome Center bellen om informatie over de fout door te geven. De persoon die u aan de lijn zal u vragen om de gegevens die u hebt verzameld om het probleem te identificeren.

Veelgestelde vragen

- **Waarom kan ik de printer niet vinden of geen communicatie tot stand brengen met de printer?**

CentreWare-applicaties hebben een consistent communicatiepad nodig tussen uw computer en ieder Xerox-product dat op uw netwerk is geïnstalleerd. Wanneer bijvoorbeeld TCP/IP-ondersteuning op de printer is geïnstalleerd, dient TCP/IP te worden ingeschakeld op elke computer die CentreWare uitvoert evenals alle netwerksegmenten die iedere printer en gebruiker ondersteunen. Indien een van deze elementen ontbreekt, zal CentreWare niet in staat zijn de printer te vinden of te communiceren met de printer.

Wanneer u problemen ondervindt bij het tot stand brengen van externe communicatie met een Document Centre, kunt u proberen het probleem op te lossen door de volgende punten te doorlopen:

- Xerox-apparaten op het netwerk installeren aan de hand van de bij het product geleverde documentatie. (Basisconnectiviteit dient tot stand te zijn gebracht voordat externe communicatie met CentreWare-applicaties kan worden ingesteld.)
- Het verlies van pakketten op het netwerk controleren.
- TCP/IP inschakelen op iedere computer die CentreWare gebruikt.
- Het subnet wijzigen bij het bladeren in TCP/IP.
- Controleren of de routers TCP/IP niet uitfilteren.
- De Document Centre en uw computer opnieuw starten.
- Indien er voortdurend sprake is van beperkte mogelijkheden en beperkte statusinformatie, de instellingen voor netwerkconnectiviteit op uw computer controleren om er zeker van te zijn dat deze in overeenstemming zijn met de connectiviteitsinstellingen op het netwerk en op de Xerox-printers.
- Wanneer een Xerox-product niet in een NetWare-omgeving is geïnstalleerd, gebruik maken van de CentreWare-wizard Apparaat zoeken om de vereiste apparaatinformatie te maken en te distribueren naar elke gebruiker.

■ **Waarom kan ik in een Windows NT/NDS-omgeving geen Document Centres vinden en bewaken?**

In Novell NDS-omgevingen met Windows NT-clients, dient de volledige wachtrijsnaam te worden toegewezen aan de poort die door de printer wordt gebruikt. De Windows NT-wizard Printer toevoegen kan echter automatisch een ingekorte versie van de NDS-wachtrijsnaam aan de poort toewijzen bij het installeren van de printer. Hierdoor zullen de mogelijkheden van de wizard Apparaat zoeken niet werken, inclusief de aangepaste bewaking van de printerstatus in de CentreWare Dirigent-applicatie. U kunt aan de hand van de volgende procedure proberen om dit probleem op te lossen:

- 1 De Windows NT-map Printers openen (Start > Instellingen > Printers).
- 2 Rechtsklikken op het pictogram van de printer die u wilt wijzigen.
- 3 Eigenschappen selecteren in het contextmenu.
- 4 Het tabblad Poorten selecteren.
- 5 De keuzelijst Afdrukken naar de volgende poort openen en de volledige wachtrijsnaam selecteren.

Naamvoorbeelden:

Kort = \\mijn_structuur\mijn_wachtrij

Lang =

\\mijn_structuur\CN=mijn_wachtrij.OU=mijn_orgeenheid.=mijn_organisatie

- 6 Op OK klikken om de wijzigingen op te slaan.

■ **Wat moet ik doen als de Blader-toetsen de CentreWare-wizards niet werken?**

Indien het besturingssysteem op uw computer gebruik maakt van een oude versie van SHELL32.DLL, zullen de Blader-toetsen die in CentreWare-beheerapplicaties worden gebruikt om NDS-wachtrijen te bekijken en te selecteren, mogelijk niet werken. U dient SHELL32.DLL versie 4.7 of hoger te installeren om de Blader-toetsen te kunnen gebruiken.

■ **Waarom kan ik afdrukopdrachten en faxopdrachten niet volgen?**

Deze situaties doen zich voor wanneer de monitor probeert een opdracht te volgen die niet meer bestaat. Er kan een uitvaltijd of communicatiefout optreden wanneer zeer kleine afdrukopdrachten worden verzonden. Deze kunnen zijn afgedrukt voordat de Monitor statusinformatie van de printer heeft ontvangen. Wanneer deze situatie zich voordoet, kunt u de monitor verwijderen of annuleren.

■ **Waarom krijg ik met tussenpozen communicatieproblemen wanneer ik de Dirigent en Opdrachtbewaking gebruik?**

Met tussenpozen optredende problemen met de printer- en documentbewaking kunnen worden veroorzaakt door opstoppen binnen het netwerk, door configuratieproblemen of door tijdelijke storingen in een printersubstelsysteem. Hoewel nog wel opdrachten kunnen worden verwerkt, kan de printer in de huidige staat mogelijk niet met de CentreWare communiceren. Indien het probleem niet binnen enige minuten vanzelf is verdwenen, de printer opnieuw starten.

OPMERKING: U dient altijd te controleren of de normale netwerkverbindingen goed werken voordat u de printer opnieuw start. Om uw netwerkverbindingen te controleren, dient u de **Netwerkomgeving** van Windows te openen.

■ **Wat moet ik doen wanneer het volgende foutbericht wordt weergegeven?**

Fout tijdens het laden van DCS4DUD.DLL.

Kan gespecificeerde module niet vinden.

Deze fout doet zich alleen voor wanneer de CentreWare-installatie is gewijzigd. De DLL van een ondersteund product is verwijderd of is verplaatst naar een locatie die zich niet in het zoekpad van de gebruiker bevindt. De Wizard Apparaat en de Wizard Apparaatbeheer zoeken de DLL omdat het register aangeeft dat deze is geïnstalleerd en nu kan het niet meer worden gelokaliseerd.

Om dit probleem op te lossen, een van de volgende stappen uitvoeren:

- Een "zoeken-in-bestanden" uitvoeren om de ontbrekende DLL te lokaliseren en deze terug te plaatsen in de directory **Program Files > Xerox Corporation > CentreWare**. Ook de Prullenbak doorzoeken naar de ontbrekende DLL.
- Indien de DLL niet wordt gevonden, de CentreWare-software opnieuw installeren.
- **Waarom heb ik geen snelkoppeling naar het faxtelefoonboek in het menu Start?**

Om deze snelkoppeling in het menu Start te laten verschijnen, dienen de printerdrivers te worden geïnstalleerd voordat de Dirigent wordt geïnstalleerd (dat wil zeggen, voordat printerservices en faxservices worden geïnstalleerd).

- **Waarom krijg ik het volgende foutbericht: “UnInstallShield heeft ontdekt dat “C:\Program Files\...CW_MON.EXE” in gebruik is. Sluit de applicatie die dit bestand momenteel gebruikt en voer UnInstallShield opnieuw uit.”**

Dit kan zich voordoen tijdens de procedure voor het ongedaan maken van de installatie. Eerst het Dirigent-pictogram op de taakbalk sluiten en vervolgens de procedure voor het ongedaan maken van de installatie opnieuw uitvoeren.

Numerics

2-zijdige afdruk 11-14, 13-21, 15-25

2-zijdige documenten afdrukken in
Windows 9-13 - 9-14

A

a2ps-converter gebruiken 12-11

Aangepaste Xerox-driver en -PPD 10-3

Aangepaste Xerox-PPD's instellen en
configureren 10-8

Accountregistratie 9-30, 15-4

Een afdrukopdracht verzenden met
ingeschakelde
accountregistratie in
Windows 9-33

Inschakelen in Windows 9-31

Macintosh 11-4

Microsoft Windows 9-30

Account-ID verbergen 9-30

Codes voor accountregistratie op-
slaan 9-30

Gebruikers-ID verbergen 9-30

UNIX DCPR 13-10

Afdrukconfiguratie instellen (UNIX
DCPR) 12-9

Afdrukconfiguratie instellen en
printerwachtrijen toewijzen 12-9

Afdrukfuncties en -opties 9-7

Macintosh 11-3

Microsoft Windows 9-7

Afdrukken in achtergrond, Macintosh
11-5

Afdrukken met DCPR 13-10

Afdrukken met gebruik van de grafische
interface 13-2

Afdrukken naar de Document Centre 9-4

Afdrukken naar een PostScript- of Raw
PostScript-bestand 15-17

Afdrukken naar PostScript-bestand
11-10, 13-17

Afdrukken via de opdrachtregel 13-4

Afdrukken via de opdrachtregel (UNIX
DCPR) 13-4

Afdrukken via slepen en neerzetten 5-23

Afdrukkwaliteit 13-16

Afdrukmogelijkheden en -opties
TIFF-verzendprogramma 17-3

Afdrukopties

Microsoft Windows 9-5

OS/2 15-3

Afdrukvoorzieningen en -opties
UNIX 13-2

Afhankelijkheden van de
omgevingsvariabele 12-12

Afhankelijkheden van de
omgevingsvariabele (UNIX
DCPR) 12-12

Andere convertoren gebruiken 12-11

Apparaat configureren voor andere
netwerken 3-15

- Apparaat configureren voor NetWare-omgevingen 3-9
- Apparaatinformatie exporteren 4-11, 4-16
- Apparaatinformatie toevoegen, verwijderen, wijzigen en exporteren 4-11
- Apparaatinformatie verwijderen 4-11 - 4-12
- Apparaatinformatie wijzigen 4-11 - 4-12
- Apparaatinformatie wijzigen of verwijderen 4-12
- Apparaatlijst selecteren 4-5
- Apparaatsconnectiviteitspagina's 3-22

B

- Beeldeffecten 15-12
- Beeldrotatie 15-13
- Beheerservices, zie *Netwerkbeheerservices*
- Belangrijkste kenmerken 13-22, 15-27
- Bepalen van het printertype (UNIX DCPR) 12-6
- Beveiligde afdruk 9-7, 11-13, 13-19, 15-23
- Bevestigen
 - instellingen met Wizard
 - Apparaatbeheer 3-14
- Bewaking
 - documenten 9-29
 - overzicht 9-29
 - Windows NT 4.0/Netware NDS-omgevingen 8-9
- Bitmapbeeldverbetering 15-7
- Bladeren
 - naar een Document Centre 3-7
 - subnetwerken en werkgroepen 3-6
- Bladeren door subnetwerken en werkgroepen 3-6
- Bladeren naar een Document Centre 3-7

- Boekje afdrukken 15-7

C

- CentreWare
 - bewaking 5-8, 9-29
 - inleiding xv
 - Taakbalk 5-4
- CentreWare-bewaking 5-8, 9-29
- Client/server 8-6
- Client/server-netwerkafdrukconfiguratie 8-6
- Client-direct-to-printer 8-6
- Conceptstand 13-15, 15-11
- Configuratiebestand Queue.map 12-7
- Configuratieopties kiezen 3-8
- Configureren
 - DCPR Document Centre, geïnstalleerde opties 13-13
 - Document Centre voor NetWare 3-9
 - Document Centre voor niet-NetWare-netwerken 3-15
 - geïnstalleerde opties van DCPR Document Centre 13-13
 - OS/2-printerdrivers
 - DC 220/230/332/340 en 420/432/440 14-7
 - DC 240/255/265 en 45x/46x/47x/48x 14-9

D

- DCPR installeren 12-3
- DCPR PASSTHRU gebruiken 12-7
- DCPR verwijderen 12-13
- DCPR, Zie *UNIX DCPR*
- De geïnstalleerde opties van de Document Centre configureren 13-13
- Diagnostische gegevens 12-12
- Diagnostische gegevens (UNIX DCPR) 12-12

- Dirigent 1-4
 - aanpassen
 - printerbewaking 5-16
 - afdrukken via slepen en neerzetten 5-23
 - bewaking 5-8
 - gebruiken 5-1
 - Installeren 2-6
 - interface 5-2
 - Monitor Mijn opdrachten 5-9
 - opdrachtbeheer 5-19
 - Opdrachteninstelling 5-18
 - Opdrachtenlijst 5-13
 - opdrachtenteller weergeven 5-8
 - opties 5-5
 - printermonitoren 5-14
 - starten 5-5
 - Taakbalk-pictogrammen 5-4
 - Vernieuwingsinterval 5-17 - 5-18
 - weergaveopties 5-7
 - werkbalk 5-2
- Dirigent gebruiken 5-5
- Dirigent-interface 5-2
- Dirigent-interface aanpassen 5-5
- Dirigent-opties 5-5
- Document Centre
 - Afdrukken vanuit een applicatie 9-4
 - eigenschappenpagina's 3-16
 - zoeken 3-5
- Document Centre 220/230/332/340
 - Afdrukopties
 - Windows 9-5, 9-7
 - PPD-bestandsopties
 - Macintosh 10-3
- Document Centre 220/230/332/340 en 420/432/440
 - Afdrukopties
 - Macintosh 11-3
- afdrukopties
 - UNIX 13-5
- Document Centre 220/230/332/340 en 420/432/440 Afdrukopties 13-5
- Document Centre 240/255/265
 - Afdrukopties
 - Windows 9-5
 - afdrukopties
 - Windows 9-7
 - PPD-bestandsopties
 - Macintosh 10-3
- Document Centre 240/255/265 en 45x/46x/47x/48x
 - Afdrukopties
 - Macintosh 11-3
- Document Centre 240/255/265 en 45x/46x/47x/48x
 - Afdrukopties
 - UNIX 13-7
- Document Centre 420/432/440
 - Afdrukopties
 - Windows 9-5
 - PPD-opties
 - Windows 8-24
- Document Centre 45x/46x/47x/48x
 - Afdrukopties
 - Windows 9-5
 - PPD-opties
 - Windows 8-26
- Document Centre hernoemen 3-11
- Document Centre zoeken 3-5
- Documentatieset gebruiken xix
- Documentatieset, Netwerkservices xix
- Documenten faxen 6-6
- DocuTech 135 printer-emulatie-PPD voor Windows 8-23
- DocuTech 135-afdrukemulatie-PPD 10-3 for Macintosh 10-3

DocuTech 135-emulatie (alleen DC 240/
255/265 en 45x/46x/47x/48x)
11-9

E

Eigenschappen
pagina's

- Document Centre 3-16
- tabblad Algemeen 3-16
- tabblad Configuratie 3-17
- tabblad Connectiviteit 3-21
- tabblad Laden 3-19
- tabblad Omschrijving 3-18
- tabblad Ondersteuning 3-20

Eigenschappenpagina's van de Document
Centre 3-16

EPS (Encapsulated PostScript)-bestand
9-11

F

Faxdrivers

- Inleiding 1-3

Faxen

- Een fax verzenden 9-35
- vanaf de Macintosh 11-16
- vanuit MS Windows 9-34
- vanuit OS/2 15-27
- vanuit UNIX 13-22
- Windows 2000 9-35

Faxen in MS Windows 9-35

Faxen met de DC 220/230/332/340 en
420/432/440 11-16, 13-22, 15-27

Faxen met de Document Centre 9-34

Faxen vanuit OS/2 15-28

Faxtelefoonboek 1-4, 13-27

- gebruiken 6-1
- starten 6-2
- UNIX 13-27

- vermeldingen toevoegen
afzonderlijke 6-5
- groep 6-5

- Windows 6-1

Faxtelefoonboek gebruiken 6-1

Faxtelefoonboek starten 6-2

Filter, UNIX DCPR 12-1

Fysieke verbindingen en
netwerkpakketten 3-23

G

Gebruiken

- a2ps-converter (UNIX DCPR) 12-11
- andere convertoren (UNIX DCPR)
12-11

- DCPR grafische gebruikersinterface
13-2

- DCPR PASSTHRU 12-7

- Dirigent 5-1

- faxtelefoonboek 6-1

- Macintosh-printerdrivers 11-1

- OS/2-printerdrivers 15-1

- TIFF-verzendprogramma 17-1

- UNIX DCPR 13-1

- Windows-printerdrivers 9-1

- Wizard Apparaat zoeken 4-1

- Wizard Apparaatbeheer 3-1

Geïnstalleerde opties, UNIX DCPR
13-13

Generieke DocuTech-emulatie-PPD's
installeren en configureren 10-9

Generieke PPD 10-3

- Macintosh 10-3

- MS Windows 8-26

Gepland faxen (UNIX DCPR) 13-26

Gepland faxen met de DC 220/230/332/
340 en 420/432/440 13-26

H

Helderheid (DC 240/255/265 en 45x/46x/
47x/48x) 11-6
Helderheid, Macintosh-drivers 11-6
Hernoemen
 Document Centre 3-11
Hoe DCPR het printertype bepaalt 12-6
Homepage Document Centre 5-22

I

Inleiding
 CentreWare xv
 Dirigent 1-4
 Faxtelefoonboek 1-4
 Macintosh-printerhulpprogramma
 1-2
 Netwerkbeheerservices 1-1
 Printer-/faxdrivers 1-3
Inleiding tot Netwerkservices 1-1
Installatie van de Macintosh-printerdriver
 10-4
Installatie van het TIFF-
 verzendprogramma 16-3
Installatie van Windows 2000-
 printerdriver 8-17
Installatie van Windows NT 4.0-
 printerdriver 8-5
Installatieprocedures 2-5
Installeren
 DCPR 12-3
 Dirigent 2-6
 Macintosh-PPD's
 aangepast 10-8
 DocuTech-emulatie 10-9
 generieke 10-9
 Macintosh-printerdrivers 10-1, 10-4
 Macintosh-printerhulpprogramma
 7-2
 Netwerkbeheerservices 2-5

Netwerkservices 2-5
OS/2-printerdrivers 14-1, 14-3
TIFF-verzendprogramma 16-1, 16-3
UNIX DCPR 12-1
Windows 95/98-printerdrivers 8-3
Windows NT-printerdrivers 8-5
Windows-printerdrivers (algemeen)
 8-1

Installeren. Windows 2000-printerdrivers
 8-17

Installing
 Macintosh Printer Drivers 10-7

Instellen
 pol- en SAP-interval 3-12
Instelling voltooid opdrachten 5-18
Instellingen bevestigen 3-14

Introductie
 Netwerkafdruksservices en -
 faxservices 1-3
 Wizard Apparaat zoeken 1-2
 Wizard Apparaatbeheer 1-2

K

Kiezen
 configuratieopties voor Document
 Centre 3-8
 NetWare-verbindingen 3-10

M

Macintosh
 aangepaste PPD-bestanden 10-3
 aangepaste printerdriver 10-3
 DocuTech 135-afdrukemulatie-PPD
 10-3
Macintosh Printer Drivers
 Installing
 DC 240/255/265 and 45x/46x/
 47x/48x 10-7

- Macintosh-drivers en -PPD's verwijderen 10-14
- Macintosh-faxdrivers 11-16
 - Belangrijkste kenmerken 11-16
 - uitgesteld faxen 11-19
- Macintosh-PPD-bestanden
 - DocuTech 135-afdrukemulatie configureren 10-13
 - generiek PPD-bestand 10-9
 - generieke PPD's configureren 10-12
 - Installeren
 - Xerox-aangepaste PPD's 10-8
 - installeren
 - DocuTech-emulatie-PPD 10-9
 - generieke PPD 10-9
- Macintosh-printerdriver 10-4
- Macintosh-printerdriverfuncties
 - 2-zijdige afdruk 11-14
 - Accountregistratie 11-4
 - Afdrukken in achtergrond 11-5
 - afdrukken naar PostScript-bestand 11-10
 - beveiligde afdruk 11-13
 - DocuTech 135-emulatie 11-9
 - helderheid 11-6
 - Meer-op-1 11-10
 - nietjes 11-7
 - omslagen 11-8
 - resolutie 11-11
 - sets/stapels 11-7
 - transparanten 11-15
 - uitgestelde afdruk 11-9
 - voorbeeldset (proefafdruk) 11-12
 - voorblad 11-5
 - watermerk 11-15
- Macintosh-printerdrivers 10-1
 - afdrukken naar de Document Centre 11-2
 - bestandsnamen 10-4
 - Functies en opties 11-3
 - gebruiken 11-1
 - types 10-3
 - verwijderen 10-14
 - werkstationvereisten 10-2
- Macintosh-printerdrivers gebruiken 11-1
- Macintosh-printerdrivers installeren 10-1
- Macintosh-printerhulpprogramma 1-2, 7-1
 - installeren 7-2
 - vereisten 7-2
 - Verwijderen 7-4
 - verwijderen 7-4
 - werkstationvereisten 7-2
- Macintosh-werkstations 2-3
- Meer-op-1 11-10, 15-14
- Microsoft Windows 95- en Windows 98-werkstations 2-2
- Microsoft Windows NT 4.0-werkstations 2-2
- Monitor Mijn opdrachten 5-9
- MS Window-printerdrivers
 - werkstationvereisten 8-2
- MS Windows
 - Installeren
 - 2000-printerdrivers 8-17
 - installeren
 - 95/98-printerdrivers 8-3
 - NT 4.0-printerdrivers 8-5
 - PPD-bestanden 8-22
- MS Windows 2000-printerdrivers
 - Eerste keer installeren in een client/server-omgeving 8-17
 - Eerste keer installeren in een client-direct-to-printer-omgeving 8-19
- MS Windows NT 4.0-printerdrivers

- Bestaande drivers upgraden 8-10
- bestandsnamen 8-7
- eerste keer installeren 8-7
- Eerste keer installeren in client-direct-
to-printer-omgeving 8-8
- MS Windows-afdrukopties 9-5
- MS Windows-faxdriver 9-34
- MS Windows-printerdriverfuncties
 - accountregistratie 9-30
 - beveiligde afdruk 9-7
 - normale afdrukopdracht 9-7
 - voorbeeldset (proefafdruk) 9-9
- MS Windows-printerdriveropties
 - 2-zijdig afdrukken (duplex) 9-13 - 9-14
 - Accountregistratie 9-31, 9-33
 - EPS (Encapsulated PostScript)-
bestand 9-11
 - Mailbox 9-21
 - Omslagen 9-17
 - Scheidingsvellen transparanten 9-19
 - Sets/geniete aflevering 9-15
 - Speciale papierformaten 9-28
 - Watermerk 9-22
 - Afdrukken 9-22
 - maken of bewerken 9-24
- MS Windows-printerdrivers
 - gebruiken 9-1
 - installatie 8-1
 - ondersteunde Document Centres 8-1
 - overzicht 9-2

N

- Naam van uitvoerbaar bestand 12-6
- NetWare-verbinding kiezen 3-10
- Netwerkafdrukservices en -faxservices 1-3
- Netwerkbeheerservices
 - Client-softwarevereisten 2-4

- Inleiding 1-1
- Installeren 2-5
- Netwerkbesturingssysteemvereisten 2-4
 - ondersteunde werkstation-
omgevingen 2-2
 - ondersteunde werkstationomgevingen 2-3
- Netwerkbesturingssysteem selecteren 4-4
- Netwerkservices
 - Client-softwarevereisten 2-4
 - Documentatieset xix
 - Installeren 2-5
 - Netwerkbesturingssysteemvereisten 2-4
 - ondersteunde werkstation-
omgevingen 2-2 - 2-3
 - verwijderen 2-8
- Netwerkservices installeren vanaf een cd 2-5
- Netwerkservices verwijderen 2-8
- Netwerkservices-applicaties installeren 2-1
- Netwerksoftwarevereisten 2-4
- Niet-PostScript naar PostScript conversie 12-11
- Niet-PostScript naar PostScript conversie (UNIX DCPR) 12-11
- Normale afdrukopdracht 9-7

O

- Omslagen 11-8, 13-14, 15-9
- Ondersteunde netwerkomgevingen 2-3
- Ondersteunde werkstation-omgevingen, Netwerkservices 2-2 - 2-3
- Opdracht
 - beheer 5-19
 - lijst 5-13
- Opdrachtbeheer 5-19

- Opdrachtenteller weergeven 5-8
 - Opdrachtenteller weergeven (Dirigent) 5-8
 - Opties van printerdrivers 8-22
 - OS/2 PostScript-printerdrivers installeren 14-3
 - OS/2-afdrukopties 15-3
 - Beeldkwaliteit 15-13
 - Toegang 15-3
 - OS/2-driver voor de Document Centre 220/230/332/340 en 420/432/440 configureren 14-7
 - OS/2-driver voor Document Centre 240/255/265 en 45x/46x/47x/48x installeren 14-9
 - OS/2-printerdriverfuncties
 - 2-zijdige afdruk 15-25
 - afdrukken naar PostScript 15-17
 - beeldeffecten 15-12
 - beeldrotatie 15-13
 - belangrijkste kenmerken 15-27
 - beveiligde afdruk 15-23
 - Bitmapbeeldverbetering 15-7
 - boekje afdrukken 15-7
 - conceptstand 15-11
 - faxen 15-27
 - meer-op1 15-14
 - omslagen 15-9
 - proefafdruk 15-21
 - resolutie 15-20
 - richting 15-15
 - sets en nieten 15-8
 - transparanten 15-26
 - uitgestelde afdruk 15-10
 - verkleinen/vergroten (schalen) 15-19
 - voorblad 15-6
 - OS/2-printerdrivers 14-1, 15-1
 - Afdrukken naar Document Centre 15-2
 - configureren voor DC 220/230/332/340 en 420/432/440 14-7
 - configureren voor DC 240/255/265 en 45x/46x/47x/48x 14-9
 - installatie 14-3
 - verwijderen 14-11
 - werkstationvereisten 14-2
 - OS/2-printerdrivers gebruiken 15-1
 - OS/2-printerdrivers installeren 14-1
 - OS/2-printerdrivers verwijderen 14-11
- P**
- PCL 9-2
 - PCL-afdrukken 9-2
 - PCL-afdrukken tegenover PostScript-afdrukken 9-2
 - PCL-afdrukken tegenover PostScript-afdrukken (Windows) 9-2
 - Pol- en SAP-intervallen instellen 3-12
 - Pol-interval 3-12
 - PostScript 9-2
 - PostScript 2 vs. PostScript 3 8-23, 8-25
 - PostScript-afdrukken
 - OS/2 15-17
 - Windows 9-2
 - PPD-bestanden
 - DocuTech 135-afdrukemulatie voor Macintosh 10-3
 - DocuTech 135-printeremulatie voor Windows 8-23
 - MS Windows 8-22
 - Windows-opties
 - DC 420/432/440 8-24
 - DC 45x/46x/47x/48x 8-26
 - PPD-opties voor Document Centres 240/255/265 8-24 - 8-25

Printer

- Monitor 5-14
- monitoren 5-14

Printerbewaking aanpassen 5-16

Printerdriver-opties begrijpen 10-3

Printerdrivers

- Inleiding 1-3
- Macintosh 10-3
- MS Windows 8-1
- OS/2 14-3
- UNIX 12-1

Printermonitoren 5-14

Printerwachtrijen toewijzen (UNIX DCPR) 12-9

Problemen oplossen 18-1 - 18-2

Proefafdruk 15-21

R

Resolutie 11-11, 13-17, 15-20

Richting 13-16, 15-15

S

SAP-interval 3-12

Sets en Nieten 11-7, 13-12, 15-8

Starten

- Dirigent 5-5
- faxtelefoonboek 6-2
- Macintosh-printerhulpprogramma 7-2
- TIFF-verzendprogramma 17-4

T

Taakbalk-pictogrammen 5-4

Technische ondersteuning voor
CentreWare xxi

TIFF-bestanden afdrukken 13-20

TIFF-verzendprogramma 16-1, 17-1
installatie 16-3
mogelijkheden en opties 17-3

ondersteunde Document Centres
16-3, 17-2

opties voor accountregistratie 17-6

papier-/afdrukopties 17-5

starten 17-4

werkstationvereisten 16-2

TIFF-verzendprogramma gebruiken 17-1

TIFF-verzendprogramma installeren 16-1

Toegang

Wizard Apparaatbeheer 3-3

Toegang tot de Wizard Apparaatbeheer
3-3

Toegang tot Wizard Apparaat zoeken 4-2

Toevoegen

vermeldingen aan faxtelefoonboek
6-5

Xerox-apparaat 4-11

toevoegen

apparaatinformatie 4-11

Transparanten 11-15, 13-21, 15-26

Type Document Centre opgeven met
DCPR 12-6

U

Uitgesteld faxen met de DC 220/230/332/
340 11-19

Uitgestelde afdruk 11-9, 13-15, 15-10

UNIX DCPR 12-1, 13-27

a2ps-converter 12-11

Afdrukconfiguratie instellen en
printerwachtrijen toewijzen
12-9

afdrukken 13-2

afdrukken via de opdrachtregel 13-4

afdrukopties 13-5

Afhankelijkheden van de
omgevingsvariabele 12-12

convertoren 12-11

DCPR PASSTHRU 12-7

- diagnostische gegevens 12-12
- faxtelefoonboek 13-27
- gebruiken 13-1
- installatie 12-3
- Niet-PostScript naar PostScript
 - conversie 12-11
- pintertype bepalen
 - configuratiebestand gebruiken 12-7
- printertype bepalen 12-6
 - naam van uitvoerbaar bestand 12-6
- verwijderen 12-13
- voorbeeldset afdrukken (proefafdruk) 13-18
- Workstationvereisten 12-2
- UNIX DCPR gebruiken 13-1
- UNIX DCPR installeren 12-1
- UNIX DCPR-afdrুকopties
 - 2-zijdige afdruk 13-21
 - Accountregistratie 13-10
 - afdrukken naar PostScript-bestand 13-17
 - afdrুকwaliteit 13-16
 - beveiligde afdruk 13-19
 - conceptstand 13-15
 - omslagen 13-14
 - resolutie 13-17
 - richting (DC 240/255/265 en 45x/46x/47x/48x) 13-16
 - sets en nieten 13-12
 - TIFF-bestanden afdrukken 13-20
 - transparanten 13-21
 - uitgestelde afdruk 13-15
 - voorblad 13-11
- UNIX DCPR-faxopties
 - Belangrijkste kenmerken 13-22
 - faxen 13-22

- gepland faxen 13-26

V

- Veelgestelde vragen 18-3
- Vereisten voor netwerksoftware 2-4
- Verkleinen / vergroten (schalen) 15-19
- Vermeldingen toevoegen aan
 - telefoonboek 6-5
- Vernieuwingsinterval 5-17 - 5-18
- Verwijderen
 - DCPR (UNIX) 12-13
 - Macintosh-drivers en PPD's 10-14
 - Macintosh-printerhulpprogramma 7-4
 - Netwerkservices-applicaties 2-8
 - OS/2-printerdrivers 14-11
- Voor wie is deze handleiding bedoeld? xviii
- Voorbeeldset (Proefafdruk) 9-9, 11-12
- Voorbeeldset afdrukken (proefafdruk) 13-18
- Voorblad 11-5, 13-11, 15-6

W

- Wat is CentreWare? xv
- Wat is er nieuw in deze versie? xviii
- Watermerk, tekst 11-15
- Weergaveopties van Dirigent 5-7
- Werkbalk 5-3
- Workstationvereisten 10-2, 12-2, 14-2
 - Macintosh-printerdrivers 10-2
 - Macintosh-printerhulpprogramma 7-2
 - MS Windows-printerdrivers 8-2
 - Netwerkbeheerservices 2-2
 - OS/2-printerdrivers 14-2
 - TIFF-verzendprogramma 16-2
 - UNIX DCPR 12-2
- Windows Generieke PPD-bestanden 8-22

- Windows NT PostScript-printerdrivers 8-10
- Windows PPD-bestanden 8-22
- Windows-drivers verwijderen 8-27
- Windows-printerdrivers
 - overzicht 9-2
- Windows-printerdrivers gebruiken 9-1
- Windows-printerdrivers verwijderen 8-27
- Wizard 1-2
- Wizard Apparaat zoeken
 - apparaat toevoegen 4-11
 - apparaatinformatie 4-11
 - Apparaatinformatie exporteren 4-16
 - apparaatinformatie verwijderen 4-12
 - apparaatinformatie wijzigen 4-12
 - een apparaatlijst selecteren 4-5
 - gebruiken 4-1
 - netwerkbesturingssysteem selecteren 4-4
 - Printerinformatie wijzigen 4-13
 - SNMP-groepsnamen 4-9
 - SNMP-groepsnamen wijzigen 4-14
 - Subnetwerken 4-8
 - Werkgroepen 4-10
 - zoeken in subnetwerken werkgroepen 4-8
 - zoeken naar apparaten 4-6
- Wizard apparaat zoeken
 - Printer verwijderen 4-15
- Wizard Apparaat zoeken gebruiken 4-1
- Wizard Apparaatbeheer 1-2
 - apparaat configureren 3-9
 - AppleTalk 3-15
 - Banyan VINES 3-15
 - LPR/LPD 3-15
 - Microsoft-netwerken 3-15
 - TCP/IP 3-15
 - apparaat hernoemen 3-11
 - apparaten zoeken 3-5
 - bladeren door subnetwerken en werkgroepen 3-6
 - bladeren naar een apparaat 3-7
 - configuratieopties 3-8
 - fysieke verbindingen 3-23
 - gebruiken 3-1
 - instellingen bevestigen 3-14
 - navigatie 3-3
 - NetWare-verbinding kiezen 3-10
 - pol- en SAP-interval instellen 3-12
 - pol-interval 3-12
 - SAP-interval 3-12
 - toegang 3-3
- Wizard Apparaatbeheer
 - andere netwerken 3-15

X

- Xerox Welcome Center xxi
- Xerox-apparaat toevoegen 4-11

Z

- Zoeken in subnetwerken werkgroepen (Wizard Apparaat zoeken) 4-8
- Zoeken naar Xerox-apparaten 4-6
- Zoekopdrachten in subnetwerken en werkgroepen uitbreiden 4-8

Juni 2000
602E67852

THE DOCUMENT COMPANY
XEROX