

Imprimante Xerox® Color C60/C70

Guide de l'administrateur système



©2016 Xerox Corporation. Tous droits réservés. Xerox® et Xerox avec la marque figurative® sont des marques commerciales de Xerox Corporation aux États-Unis et/ou dans d'autres pays.

MeterAssistant®, SuppliesAssistant®, CentreWare®, Scan to PC Desktop® et Xerox Extensible Interface Platform® sont des marques de Xerox Corporation aux États-Unis et/ou dans d'autres pays. Les conditions et/ou les spécifications du produit et de sa fabrication peuvent être modifiées sans préavis.

Microsoft®, Windows®, Windows XP®, Windows Vista® et Word sont des marques déposées de Microsoft Corporation aux États-Unis et/ou dans d'autres pays.

Apple®, Macintosh® et Mac OS® sont des marques commerciales ou déposées d'Apple Computer, Inc., aux États-Unis et dans d'autres pays. Les éléments de la documentation technique destinée aux utilisateurs d'Apple sont utilisés avec l'autorisation d'Apple Computer, Inc.

GBC® et AdvancedPunch™ sont des marques ou des marques déposées de General Binding Corporation.

HP, PCL and HP-UX sont des marques déposées de Hewlett-Packard Corporation aux États-Unis et/ou dans d'autres pays.

Linux® est une marque déposée de Linus Torvalds.

ScanFlowStore® est une marque déposée de Nuance Communications, Inc

TWAIN est une marque de The Open Group.

Universal Serial Bus est une marque de USB Implementors Forum, Inc. (USB-IF).

UNIX® est une marque déposée de The Open Group.

Oracle® Solaris est une marque déposée d'Oracle et/ou de de ses filiales aux États-Unis et d'autres pays.

BR10286

Sommaire

1 Introduction.....	1-1
Présentation.....	1-1
Étapes de configuration.....	1-1
En savoir plus.....	1-2
2 Configuration initiale	2-1
Connexion du matériel.....	2-1
Configuration initiale sur le panneau de commande.....	2-1
L'assistant d'installation.....	2-1
Relevé de configuration.....	2-2
Impression du relevé de configuration.....	2-2
Accès administrateur système sur le panneau de commande.....	2-2
Verrouillage ou déverrouillage de l'imprimante.....	2-2
Configuration manuelle de la vitesse de l'interface Ethernet de l'imprimante.....	2-3
Attribution d'une adresse réseau.....	2-3
Affichage des services et options.....	2-3
Accès aux Services Internet CentreWare.....	2-4
Accès aux Services Internet CentreWare.....	2-4
Activation de services et d'options.....	2-4
Activation de services et d'options sur le panneau de commande.....	2-4
Activez les fonctionnalités dans les Services Internet CentreWare.....	2-5
Modification du mot de passe de l'administrateur système.....	2-5
Utilisation de la page Présentation de la configuration.....	2-5
Attribution d'un nom et d'un emplacement à l'imprimante.....	2-5
3 Configuration des magasins.....	3-1
Accès à la configuration des magasins.....	3-1
Configuration - Nom/Couleur de papier personnalisé.....	3-1
Catalogue des papiers.....	3-2
Affectation d'un papier à un magasin via le catalogue des papiers.....	3-2
Création des attributs de démarrage.....	3-3
Priorité type de papier.....	3-3
Configuration de la priorité type de papier.....	3-3
Configuration - Attributs magasin.....	3-4
Changement des paramètres papier pendant le chargement.....	3-5
Création d'un départ manuel par défaut.....	3-5

Personnalisation de l'écran papier.....	3-7
Priorité magasin.....	3-7
Configuration Priorité magasin.....	3-7
Gestion de la permutation automatique des magasins.....	3-8
Qualité image.....	3-8
Spécification des paramètres Qualité image.....	3-9
4 Qualité d'image et calibrage.....	4-1
Réglage de la qualité d'image pour le scanner.....	4-1
Calibrage des couleurs de l'image.....	4-3
Étalonnage de numérisation couleur recto verso.....	4-4
5 Configuration réseau.....	5-1
TCP/IP.....	5-1
Activation de TCP/IP.....	5-1
Configuration des paramètres TCP/IP sur le panneau de commande.....	5-2
Configuration manuelle d'une adresse réseau IPv4.....	5-2
Configuration manuelle d'une adresse réseau IPv6.....	5-2
Configuration des paramètres d'adresse dynamique IPv4.....	5-2
Configuration des paramètres d'adresse dynamique IPv6.....	5-3
Configuration des paramètres DNS/DDNS.....	5-3
Configuration des paramètres d'IPv4.....	5-3
Configuration des paramètres TCP/IP dans les Services Internet CentreWare.....	5-4
Configuration DNS d'IPv4.....	5-4
Mise en réseau avec configuration zéro.....	5-5
Configuration des paramètres IPv6.....	5-5
Configuration DNS d'IPv6.....	5-6
SNMP.....	5-6
Activation du protocole SNMP.....	5-7
Configuration de SNMP.....	5-7
Modification des propriétés SNMP v1/v2c.....	5-7
Modification des paramètres SNMP v3.....	5-8
Ajout d'adresses IP de destination des interruptions.....	5-8
LPD.....	5-9
Activation LPD.....	5-9
Configuration de LPD.....	5-9
Impression TCP/IP brute.....	5-10
Activation du Port 9100.....	5-10
Configuration du port 9100.....	5-10

SMTP.....	5-11
Configuration des paramètres du serveur SMTP.....	5-11
Configuration des paramètres SMTP facultatifs.....	5-11
LDAP.....	5-12
Configuration des paramètres du serveur LDAP.....	5-12
Définition des mappages utilisateur.....	5-12
Configuration des filtres personnalisés LDAP.....	5-13
POP3.....	5-14
HTTP.....	5-14
Activation de HTTP.....	5-14
Configuration des paramètres HTTP.....	5-15
Serveur proxy.....	5-15
Réseaux Microsoft.....	5-16
Configuration de WINS.....	5-16
IPP.....	5-16
Activation du protocole IPP.....	5-16
Configuration d'IPP.....	5-17
WebDAV.....	5-17
Activation de WebDAV.....	5-17
Configuration de WebDAV.....	5-17
WSD.....	5-17
Activation de WSD.....	5-18
Configuration de WSD.....	5-18

6 Sécurité..... 6-1

Configuration des droits d'accès.....	6-1
Présentation.....	6-1
Authentification.....	6-1
Autorisation.....	6-2
Personnalisation.....	6-2
Authentification locale.....	6-2
Configuration de l'authentification locale.....	6-2
Définition de l'information utilisateur.....	6-3
Définition des conditions requises pour la connexion.....	6-3
Authentification réseau.....	6-3
Configuration de l'authentification réseau.....	6-3
Configuration des paramètres du serveur d'authentification pour Kerberos.....	6-4
Configuration des paramètres du serveur d'authentification pour SMB.....	6-5
Configuration des paramètres du serveur d'authentification pour LDAP.....	6-5

Authentification à l'aide d'un lecteur de carte.....	6-6
Configuration de l'authentification pour Xerox® Secure Access.....	6-6
Configuration des paramètres de connexion Xerox® Secure Access.....	6-7
Configuration de l'authentification pour un lecteur de carte USB SmartCard.....	6-7
Configuration des paramètres d'authentification réseau.....	6-7
Activation des paramètres Smart Card.....	6-7
Définition du mode de vérification de certificat Smart Card.....	6-8
Définir la temporisation de déconnexion SmartCard.....	6-8
Contrôle de l'accès aux outils et fonctions.....	6-8
Contrôle de l'accès pour tous les utilisateurs.....	6-8
Contrôle de l'accès pour un groupe d'utilisateurs.....	6-9
Configuration de l'accès - Rôle utilisateur.....	6-10
Configuration de l'accès - Accès aux périphériques.....	6-10
Configuration de l'accès - Accès aux services.....	6-10
Configuration de l'accès - Accès aux fonctions.....	6-11
Certificats numériques.....	6-11
Installation d'un certificat numérique.....	6-12
Création d'un certificat auto-signé.....	6-12
Création d'une requête.....	6-12
Téléchargement d'un certificat.....	6-13
Gestion des certificats.....	6-13
Paramètres de récupération de révocation de certificat.....	6-14
HTTP et SSL/TLS sécurisés.....	6-14
Configuration des paramètres HTTP sécurisés (SSL/TLS).....	6-15
S/MIME.....	6-15
IPSec.....	6-16
Configuration d'IPSec.....	6-16
802.1X.....	6-17
Configuration de 802.1X.....	6-17
Cryptage de données FIPS140-2.....	6-18
Nettoyage des données image.....	6-18
Suppression manuelle des données image.....	6-18
Programmation de la suppression régulière des données image.....	6-19
Filtrage IP.....	6-19
Création d'une règle de filtrage IP.....	6-19
Liste de contrôle.....	6-20
Activation de la liste de contrôle.....	6-20

Enregistrement d'une liste de contrôle.....	6-20
Interprétation de la liste de contrôle.....	6-21
Signatures PDF et XPS.....	6-21
Sécurité du carnet d'adresses.....	6-22
Contrôle de l'accès au carnet d'adresses dans les Services Internet CentreWare.....	6-22
Contrôle de l'accès au carnet d'adresses sur le panneau de commande.....	6-22
Limitation de l'accès aux informations sur les travaux.....	6-23
Masquage ou protection par mot de passe des informations sur les travaux terminés.....	6-23
Masquage des informations sur les travaux actifs.....	6-23
Affichage ou masquage des paramètres réseau.....	6-23
7 Impression.....	7-1
Sélection des options du mode d'impression.....	7-1
Gestion des options d'impression de page de garde.....	7-1
Activation de l'impression de pages de garde dans les Services Internet CentreWare.....	7-2
Activation de l'impression de pages de garde à partir du panneau de commande.....	7-2
Activation de l'impression de pages de garde dans le pilote d'imprimante.....	7-2
Paramètres du service Impression.....	7-3
Configuration des paramètres du service Impression.....	7-3
Configuration des paramètres du service Impression locale.....	7-4
Impression sous UNIX®, Linux® et AS/400.....	7-5
Services Xerox® pour les systèmes Unix® (XSUS).....	7-5
Modèles d'impression pris en charge.....	7-5
Installation de XSUS.....	7-6
Télécharger les fichiers.....	7-6
Procéder à l'installation.....	7-6
Lancer XSUS.....	7-7
Impression à partir d'un poste de travail Linux®.....	7-7
Installation du PPD Xerox® sur le poste de travail.....	7-7
Ajout de l'imprimante Xerox®.....	7-7
Impression avec CUPS.....	7-8
AS/400.....	7-8
Installation des fichiers WSCO et configuration des files d'impression.....	7-8
8 Configuration du repérage d'image.....	8-1
Réglage de l'alignement de l'image.....	8-1
Configuration du réglage de l'alignement.....	8-2

Réglage de la position de pliage.....	8-3
Ajustement de la position de pliage.....	8-3
Ajustement de la position du pli simple.....	8-4
Ajustement de la position du cahier.....	8-4
Ajustement de la position du pli en C.....	8-5
Ajustement de la position du pli en Z.....	8-5
Ajustement de la position de pli en Z - demi feuille.....	8-6
9 Copie.....	9-1
Définition des paramètres de copie par défaut.....	9-1
Définition de préreglages de copie.....	9-1
Contrôle de copie.....	9-2
Formats de document prédéfinis.....	9-2
Préreglages de réduction et d'agrandissement (R/A).....	9-2
Définition de couleurs personnalisées.....	9-2
10 Numérisation.....	10-1
Configuration des paramètres généraux du service Numérisation.....	10-1
Définition des valeurs par défaut de numérisation.....	10-1
Définition des valeurs par défaut de la numérisation bureau.....	10-1
Numérisation vers un dossier sur l'imprimante.....	10-2
Gestion des dossiers et des fichiers numérisés.....	10-2
Création et modification d'un dossier.....	10-2
Programmation de la suppression de fichiers stockés dans des dossiers.....	10-3
Configuration des paramètres du service Dossier de numérisation.....	10-3
Numérisation vers une adresse électronique.....	10-4
Configuration des paramètres de courriel.....	10-4
Modification des paramètres de courriel par défaut.....	10-6
Numérisation réseau.....	10-7
Activation de la numérisation réseau.....	10-8
Configuration de la fonction Numérisation réseau.....	10-8
Configuration des paramètres d'espace d'archivage.....	10-8
FTP.....	10-9
SMB.....	10-10
HTTP/HTTPS.....	10-11
Scripts CGI.....	10-11
Configuration du modèle par défaut.....	10-13
Modification des paramètres de destination de fichier.....	10-13
Ajout des champs de métadonnées.....	10-13

Configuration d'autres options de numérisation du modèle par défaut.....	10-14
Configuration des paramètres de l'espace d'archivage du groupe de modèles.....	10-14
Mise à jour de la liste de modèles sur le panneau de commande.....	10-15
Configuration d'un serveur de validation.....	10-15
Numérisation vers le répertoire principal d'un utilisateur.....	10-16
Configuration de la fonction Numérisation vers le répertoire principal.....	10-16
Numérisation vers un lecteur USB.....	10-17
Activation de numérisation à la fonctionnalité USB.....	10-17
Feuilles de distribution.....	10-18
Créer un dossier.....	10-18
Créer une feuille de distribution.....	10-18
Restrictions concernant les feuilles de distribution.....	10-20
Lier la feuille de distribution à un dossier.....	10-20
Utilitaire de numérisation Xerox®.....	10-21
Activation de l'utilitaire de numérisation réseau 3.....	10-21
11 Fax.....	11-1
Fax local.....	11-1
Activation de la fonction Fax local.....	11-1
Configuration des paramètres de fax local.....	11-2
Configuration des paramètres de Contrôle fax.....	11-2
Définition des valeurs par défaut de la fonction Fax.....	11-4
Définition des options des fax entrants.....	11-4
Transfert de fax.....	11-4
Sélection du dossier de stockage des fax reçus.....	11-5
R/A prédéfinis.....	11-5
Formats de document prédéfinis.....	11-6
Page de confirmation des fax.....	11-6
Fax serveur.....	11-6
Activation de la fonction Fax serveur.....	11-7
Configuration d'un espace d'archivage des fax serveur.....	11-7
Configuration d'un espace d'archivage des fax avec FTP.....	11-7
Configuration d'un espace d'archivage des fax avec SMB.....	11-8
Configuration d'un espace d'archivage des fax avec SMTP.....	11-8
Page de confirmation des fax serveur et relevé des travaux.....	11-9
Fax Internet.....	11-9
Configuration des paramètres fax Internet.....	11-9
Configuration des paramètres Contrôle Fax Internet.....	11-10
Paramètres Fax Internet par défaut.....	11-11

Configuration des options d'impression des fax Internet entrants.....	11-11
Configuration des options fax Internet sortants.....	11-11
Configuration d'un relevé de confirmation de Fax Internet.....	11-11
Adresses fax Internet.....	11-11
Fax LAN.....	11-11
Session Initiation Protocol Fax (SIP Fax).....	11-12
Activation de la fonction Fax SIP.....	11-12
Configuration de l'enregistrement de la passerelle SIP.....	11-13
Configuration des paramètres T.38.....	11-13
Configuration des paramètres SIP sur le panneau de commande de l'imprimante.....	11-13
12 Comptabilisation.....	12-1
Comptabilisation standard Xerox®.....	12-1
Configuration de la comptabilisation standard Xerox®.....	12-2
Création d'un compte de groupe.....	12-2
Création d'un compte utilisateur et définition des crédits d'utilisation.....	12-3
Crédits maximum d'utilisation.....	12-4
Réinitialisation des valeurs de données d'utilisation.....	12-4
Réinitialisation de la comptabilisation standard aux valeurs d'usine par défaut.....	12-4
Impression d'un rapport de comptabilisation standard.....	12-4
Comptabilisation réseau.....	12-5
Activation et configuration de la comptabilisation réseau.....	12-5
Configuration des paramètres de l'écran de connexion à la comptabilisation.....	12-6
Paramètres des périphériques de comptabilisation et de facturation.....	12-6
Activation de la comptabilisation dans les pilotes d'imprimante.....	12-7
Activation de la comptabilisation dans le pilote d'imprimante Windows.....	12-7
Activation de la comptabilisation dans le pilote d'imprimante Apple Macintosh.....	12-8
13 Outils d'administration.....	13-1
Gestion des alertes et des états.....	13-1
Configuration des alertes de fin de travail.....	13-1
Configuration des alertes relatives à l'état de la machine.....	13-2
Configuration des alertes de relevé de compteur de facturation.....	13-2
Configuration des alertes d'envoi de données sur les modules remplaçables.....	13-2

Configuration des paramètres de fichiers mémorisés.....	13-3
Paramètres de l'écran tactile.....	13-3
Définition des paramètres par défaut de l'écran tactile.....	13-3
Mise hors ligne de l'imprimante.....	13-4
Redémarrer l'imprimante via les Services Internet CentreWare.....	13-4
Redémarrage de l'imprimante depuis le panneau de commande.....	13-5
Afficher les informations d'utilisation et de facturation.....	13-5
Compteurs d'utilisation.....	13-5
Informations de facturation.....	13-6
Clonage.....	13-6
Enregistrement des paramètres d'imprimante.....	13-6
Installation d'un fichier de clonage.....	13-7
Carnets d'adresses.....	13-7
Carnet d'adresses public.....	13-7
Modification du carnet d'adresses public au format .csv.....	13-8
Importation du fichier du carnet d'adresses.....	13-8
Ajout et modification d'entrées de carnet d'adresses.....	13-9
Gestionnaire de polices.....	13-9
Personnalisation de la page de coordonnées de l'imprimante.....	13-9
Mise à jour du logiciel de l'imprimante.....	13-10
Mise à jour du logiciel.....	13-10
Paramètres de date et d'heure.....	13-10
Paramètres de la fonction Composition abrégée fax.....	13-11
Filigranes et annotations.....	13-12
Filigranes.....	13-12
ID unique universel.....	13-12
Annotations forcées.....	13-13
Paramètres de mémoire.....	13-13
14 Outils SIQA (Simple Image Quality Adjustment).....	14-1
Accès aux outils SIQA.....	14-2
Réglage du transfert de l'image.....	14-3
Réglage automatique de l'alignement.....	14-5
Définition du type lors du chargement du support.....	14-10
Réglage de l'uniformité de la densité.....	14-12
15 Authentification (CAC).....	15-1
Types de cartes pris en charge.....	15-1
Lecteurs de carte pris en charge.....	15-2

Conditions préalables.....	15-2
16 Personnalisation et extension.....	16-1
Xerox® Extensible Interface Platform®.....	16-1
Activation des services extensibles.....	16-1
Installation du logiciel Services personnalisés.....	16-1
Activation de l'enregistrement des services extensibles.....	16-2
Kit d'interface auxiliaire.....	16-2
17 Services d'impression à distance Xerox®.....	17-1
Planification de la configuration.....	17-2
Impression du relevé de configuration.....	17-3
Configuration des services d'impression à distance Xerox®.....	17-3
Accès aux Services Internet CentreWare.....	17-3
Configuration du serveur DNS.....	17-4
Configuration du serveur proxy.....	17-4
État des communications.....	17-5
Inscription et configuration de communication.....	17-6
Accès à Meter Assistant®.....	17-7
Accès à Supplies Assistant®.....	17-7
Accès à Maintenance Assistant.....	17-8
Dépannage.....	17-8
Scénario 1 : Le périphérique ne peut pas accéder à Internet.....	17-8
Scénario 2 : Les paramètres du serveur proxy sont incorrects.....	17-10
Scénario 3 : Les paramètres DNS sont incorrects.....	17-11
Scénario 4 : Support non confirmé pour les fonctionnalités SMart eSolutions/Services d'impression à distance Xerox®.....	17-11
Scénario 5 : Échec de connectivité à la suite de la réinitialisation du périphérique.....	17-12
Informations complémentaires.....	17-12

1

Introduction

Présentation

Ce guide s'adresse à un administrateur système qui dispose de droits d'administrateur réseau, possède des connaissances de base en matière de gestion de réseau et sait créer et gérer des comptes utilisateur réseau.

Ce guide traite de l'installation, de la configuration et de la gestion de l'imprimante sur un réseau.

REMARQUE

Les fonctions réseau ne sont pas disponibles si vous utilisez une connexion USB.

REMARQUE

Les fonctions Fax local ne sont pas disponibles sur tous les modèles d'imprimante.

Étapes de configuration

Pour la première configuration de l'imprimante, Xerox recommande de suivre les étapes ci-dessous dans l'ordre :

REMARQUE

La plupart des paramètres de configuration se trouvent dans l'onglet Propriétés des Services Internet CentreWare. Si l'imprimante est verrouillée, vous devez vous connecter en tant qu'administrateur système.

1. Reliez l'imprimante au réseau par le biais d'un câble Ethernet.
2. Vérifiez que l'imprimante est détectée sur le réseau. Par défaut, une adresse IP est envoyée à l'imprimante par un serveur DHCP, via un réseau TCP/IP.
3. Précisez des informations de base, telles que l'emplacement géographique, la zone horaire, ainsi que les préférences concernant la date et l'heure, en exécutant l'assistant d'installation jusqu'au bout.
4. Imprimez un relevé de configuration indiquant la configuration actuelle de l'imprimante. Examinez-le et repérez l'adresse IP de l'imprimante.

5. Dans un navigateur Web, tapez l'adresse IP de l'imprimante pour accéder aux Services Internet CentreWare, le logiciel d'administration et de configuration installé sur le serveur Web intégré de l'imprimante.
6. Imprimez la liste de contrôle de la configuration. Celle-ci contient un espace dans lequel vous pouvez inscrire des informations importantes relevées lors du processus de configuration. Utilisez-le pour y noter certains paramètres réseau, notamment les mots de passe, les chemins réseau et les adresses de serveurs.
7. Configurez l'authentification.
8. Configurez la sécurité.
9. Activez les services dans les Services Internet CentreWare.
10. Configurez les fonctions d'impression, de numérisation et de télécopie.
11. Configurez la comptabilisation.

En savoir plus

Utiliser les sources suivantes pour obtenir des informations complémentaires sur l'imprimante et ses fonctions.

Informations	Source
Petit guide d'utilisation	CD-ROM Logiciel et documentation www.xerox.com/support
Guide de l'utilisateur (PDF)	CD-ROM Logiciel et documentation www.xerox.com/support
Liste des supports recommandés	www.xerox.com/paper (États-Unis) www.xerox.com/europaper (Europe)
Outils de gestion d'imprimante	www.xerox.com/support
Assistant de support en ligne	www.xerox.com/support
Support technique	www.xerox.com/support

2

Configuration initiale

Ce chapitre contient les sections suivantes :

- Connexion du matériel
- Configuration initiale sur le panneau de commande
- Configuration initiale dans les Services Internet CentreWare
- Activation de services et d'options

Connexion du matériel

Pour connecter votre imprimante :

1. Connectez le cordon d'alimentation à l'imprimante et le brancher à une prise électrique.
2. Connectez une extrémité d'un câble Ethernet de catégorie 5 (ou supérieur) au port Ethernet, à l'arrière de l'imprimante. Connectez l'autre extrémité du câble à un port réseau configuré correctement.
3. Si vous avez acheté et installé le kit matériel fax, connectez l'imprimante à une ligne téléphonique configurée correctement.
4. Mettez l'imprimante sous tension.

Configuration initiale sur le panneau de commande

L'assistant d'installation

La première fois que l'imprimante est mise sous tension, l'assistant d'installation démarre. Cet assistant vous pose une série de questions pour vous aider à configurer les paramètres de base de votre imprimante. Il vous invite à :

- régler la date et l'heure actuelles,

Configuration initiale

- sélectionner votre fuseau horaire,
- configurer la certification, le niveau d'accès au système, le SMTP et le LDAP.

Relevé de configuration

Au terme de l'assistant d'installation, vous pouvez obtenir un relevé de configuration qui répertorie les paramètres actuels de l'imprimante. Par défaut, le relevé de configuration s'imprime au démarrage de la machine.

Impression du relevé de configuration

Pour imprimer un relevé de configuration :

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur **État machine**, puis sur l'onglet **Informations périphérique**.
2. Touchez **Imprimer relevés**.
3. Touchez **Relevés imprimante**.
4. Touchez **Relevé de configuration** et appuyez sur la touche **Marche**.

Accès administrateur système sur le panneau de commande

Pour configurer l'imprimante à partir de son panneau de commande, appuyez sur la touche **État machine**, puis sélectionnez l'onglet **Outils**. Si la machine est verrouillée, connectez-vous en tant qu'administrateur système.

Pour vous connecter en tant qu'administrateur système :

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **Accès**.
2. Tapez **admin** et appuyez sur **Suivant**.
3. Tapez le code d'accès de l'administrateur et appuyez sur **Entrer**. Le code d'accès par défaut est **1111**.

Verrouillage ou déverrouillage de l'imprimante

Pour verrouiller ou déverrouiller l'imprimante :

1. Connectez-vous en tant qu'administrateur système.
2. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **État machine**, puis sur l'onglet **Outils**.
3. Touchez **Authentification / Paramètres de sécurité > Paramètres administrateur système > ID de connexion administrateur système**.
4. Touchez **Activé(e)** pour verrouiller l'imprimante ou **Désactivé(e)** pour la déverrouiller.

Si l'option **Activé(e)** est sélectionnée, appuyez sur **Clavier** et saisissez la nouvelle ID de connexion administrateur système. Sélectionnez **Enregistrer**. Touchez **Clavier**, puis saisissez de nouveau l'ID et **Enregistrer**.

Touchez **Oui** pour confirmer le changement.

5. Appuyez sur **Enregistrer**.

Configuration manuelle de la vitesse de l'interface Ethernet de l'imprimante

L'interface Ethernet de l'imprimante détecte automatiquement la vitesse du réseau. Si celui-ci est connecté à un autre périphérique de détection automatique, notamment un concentrateur, la vitesse détectée par ce dernier risque d'être incorrecte. Vérifiez dans le relevé de configuration que la vitesse de réseau détectée par l'imprimante est correcte. Pour afficher la page de configuration, voir [Impression du relevé de configuration](#).

Pour définir manuellement la vitesse de l'interface Ethernet de l'imprimante :

1. Connectez-vous en tant qu'administrateur système.
2. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **État machine**, puis sur l'onglet **Outils**.
3. Touchez **Paramètres système > Configuration réseau et connectivité > Paramètres de protocole**.
4. Touchez **Paramètres Ethernet** et **Modifier les paramètres**.
5. Touchez **Vitesse nominale Ethernet** et **Modifier les paramètres**.
6. Sélectionnez la vitesse correspondant à celle définie sur votre concentrateur ou commutateur.
7. Appuyez sur **Enregistrer**, puis sur **Fermer**.

Attribution d'une adresse réseau

Par défaut, un serveur DHCP envoie automatiquement une adresse réseau à l'imprimante. Pour définir une adresse IP statique et configurer les paramètres de serveur DNS ou d'autres paramètres TCP/IP, voir [TCP/IP](#).

Affichage des services et options

Pour voir les services et options activés ou installés :

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur **État machine**, puis sur l'onglet **Informations périphérique**.
2. Appuyez sur **Configuration machine**.

Accès aux Services Internet CentreWare

Les Services Internet CentreWare sont une application du serveur Web intégré de l'imprimante, qui vous permet de configurer et de gérer cette dernière à partir d'un navigateur Web, sur tout ordinateur.

Accès aux Services Internet CentreWare

Avant de commencer :

- Pour accéder aux Services Internet CentreWare, les protocoles TCP/IP et HTTP doivent être activés. Si vous désactivez l'un d'eux, vous devez l'activer au niveau de l'imprimante pour pouvoir accéder aux Services Internet CentreWare.
- Demandez le relevé de configuration pour obtenir l'adresse IP de l'imprimante. Vous pouvez voir l'adresse IP de l'imprimante en appuyant sur le bouton **État machine** sur le panneau de commande.

Pour accéder aux Services Internet CentreWare :

1. Ouvrir le navigateur Web sur l'ordinateur.
2. Entrez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse. Appuyez sur **Entrer**. L'écran des services Internet du périphérique s'affiche.
3. Cliquez sur l'onglet **Propriétés**.

Lorsque vous y êtes invité, entrez le nom d'utilisateur et le mot de passe du compte administrateur. Le nom d'utilisateur de l'administrateur par défaut est **admin** et le mot de passe par défaut, **1111**.

4. Cliquez sur **Connexion**. Vous pouvez alors accéder aux fonction de l'administrateur dans les services Internet.

Activation de services et d'options

Il est nécessaire d'activer certains services et options avant de pouvoir les utiliser. Pour activer ces options et services spéciaux, utilisez soit le panneau de commande soit les Services Internet CentreWare.

Activation de services et d'options sur le panneau de commande

Pour activer les services et options sur le panneau de commande de l'imprimante :

1. Connectez-vous en tant qu'administrateur système.
2. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **État machine**, puis sur l'onglet **Outils**.
3. Touchez **Paramètres système > Paramètres communs aux différents services > Maintenance**.
4. Touchez **Options logicielles**.
5. Appuyez sur **Clavier**.

6. Tapez le code et touchez **Enregistrer**.
7. Touchez **Fermer**.

Activez les fonctionnalités dans les Services Internet CentreWare.

Activez les services et les options dans les Services Internet CentreWare :

1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés > Sécurité > Activation de la fonction**.
2. Entrez le **Code de fonction unique**.
3. Cliquez sur **Appliquer**.
4. Appuyez sur **Réinitialiser**.

Modification du mot de passe de l'administrateur système

Pour des raisons de sécurité, Xerox vous invite à modifier le mot de passe par défaut de l'administrateur système après avoir configuré l'imprimante. Veillez à le conserver dans un endroit sûr.

Pour modifier le mot de passe de l'administrateur :

1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés > Sécurité > Nettoyage à la demande > Paramètres de l'administrateur système**.
2. Le cas échéant, changez l'ID de connexion administrateur système.
3. En regard de **Code d'accès de l'administrateur**, entrez le nouveau mot de passe.
4. Confirmez le mot de passe.
5. Modifiez le nombre maximal de tentatives de connexion, si nécessaire.
6. Cliquez sur **Appliquer**.

Utilisation de la page Présentation de la configuration

Dans les Services Internet CentreWare, la page Présentation de la configuration contient des raccourcis vers les pages les plus fréquemment utilisées sous l'onglet Propriétés. Pour accéder à la page Présentation de la configuration, cliquez sur **Propriétés > Présentation de la configuration**.

Attribution d'un nom et d'un emplacement à l'imprimante

La page Description contient une zone réservée à l'attribution d'un nom et d'un emplacement auxquels se référer ultérieurement.

Pour attribuer un nom et un emplacement d'imprimante :

Configuration initiale

1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés > Description**.
2. En regard de Nom de la machine, tapez le nom de l'imprimante.
3. En regard de Emplacement, indiquez l'emplacement de l'imprimante.
4. Le cas échéant, saisissez l'information du contact de l'administrateur système et l'adresse électronique de l'imprimante dans les champs donnés.
5. Cliquez sur **Appliquer**.

3

Configuration des magasins

Dans cette partie du panneau de commande, vous pouvez définir les éléments relatifs au papier et aux bacs, y compris le type de papier et les priorités magasin.

Accès à la configuration des magasins

Pour accéder à la configuration des magasins et gérer les options papier qui seront disponibles sur le panneau de commande et qui s'afficheront sur les écrans Configuration des magasins :

REMARQUE

Vous devez vous connecter en tant qu'administrateur pour accéder à la configuration des magasins.

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, connectez-vous en tant qu'administrateur, appuyez sur la touche **État machine**, puis sur l'onglet **Outils**.
2. Sous l'en-tête Groupe, appuyez sur **Paramètres système > Paramètres communs aux différents services**.
3. Sous l'en-tête Fonctions, appuyez sur **Configuration des magasins**.

Configuration - Nom/Couleur de papier personnalisé

Dans l'écran Configuration des magasins, vous pouvez sélectionner la fonction Nom/Couleur papier personnalisé pour définir un nom personnalisé pour le papier chargé dans l'imprimante. Vous pouvez utiliser un maximum de douze caractères pour chaque nom de papier personnalisé.

REMARQUE

Son utilisation est réservée au papier standard (64 à 105 g/m²).

Pour définir un nom de papier personnalisé et/ou une couleur :

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, connectez-vous en tant qu'administrateur, puis [accédez à la configuration des magasins](#).
2. Sélectionnez l'option **Nom/Couleur de papier personnalisé**.
3. Sélectionnez le type de papier à renommer puis touchez **Modifier les paramètres**.
4. Entrez le nom souhaité pour Papier personnalisé. Sélectionnez **Enregistrer** pour sauvegarder le nom et revenir à l'écran précédent.

Vous pouvez attribuer un nom aux types de papier personnalisés 1 à 5 disponibles dans **Type de papier** et aux couleurs de papier personnalisées 1 à 5 accessibles dans **Attributs de magasin > Couleur de papier**. Ces noms peuvent comporter jusqu'à 23 caractères (lettres, chiffres, symboles). Vous pouvez, par exemple, utiliser un nom désignant son utilisation, tel que *Couleur* pour un papier de couleur ou *Couvertures* pour un papier ordinaire.

Catalogue des papiers

Le catalogue des papiers vous permet de définir un ensemble unifié de supports pour votre parc d'imprimantes Xerox® Color C60/C70. L'administrateur système définit les supports sur le serveur d'impression (DFE). Les supports les plus couramment utilisés s'affichent en haut de la liste dans le catalogue des papiers. Au moment de charger du support dans un magasin, l'utilisateur peut choisir le support à affecter au magasin dans le catalogue des papiers. De même, lorsqu'il réalise un travail d'impression ou de copie, l'utilisateur peut choisir le support à utiliser dans le catalogue des papiers.

Pour être accessible, le catalogue des papiers doit être activé. Vous pouvez activer ou désactiver le catalogue des papiers depuis le panneau de commande de l'imprimante ou via les Services Internet CentreWare en utilisant les codes suivants :

- Activer : *3361333451
- Désactiver : *3361333450

REMARQUE

Lorsque vous entrez le code, n'oubliez pas l'astérisque (*).

Pour connaître les instructions d'activation, voir la section [Activation de services et d'options](#).

Pour connaître les instructions de configuration, voir <http://www.efi.com>.

Affectation d'un papier à un magasin via le catalogue des papiers

Pour affecter un papier à un magasin via le catalogue des papiers :

1. Envoyez un fichier CSV via le JDF à l'emplacement approprié sur le serveur d'impression (DFE).

La liste des supports dans le fichier CSV remplace la bibliothèque de supports et elle est transférée sur l'imprimante afin d'être utilisée lors de la programmation des magasins.

2. Ouvrez le magasin voulu et chargez le support.
3. Refermez le magasin et sélectionnez **Catalogue des papiers** sur le panneau de commande de l'imprimante.
4. Sélectionnez la support papier approprié dans la liste, puis appuyez sur **Enregistrer**. L'écran tactile du panneau de commande indique le support papier chargé dans le magasin.
5. Touchez **Confirmer**.
Le support associé au magasin et l'association sont également indiqués dans les paramètres du magasin sur le serveur d'impression (DFE).

Création des attributs de démarrage

Vous pouvez modifier et définir les attributs de magasin à afficher sur le panneau de commande lorsque l'imprimante démarre pour la première fois.

Pour modifier les attributs du magasin au démarrage :

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, connectez-vous en tant qu'administrateur, puis [accédez à la configuration des magasins](#).
2. Sélectionnez l'écran **Attributs magasin sur écran Configuration**.
3. Sélectionnez **Activé(e)** ou **Désactivé(e)**, puis **Enregistrer**.

Priorité type de papier

Définissez l'ordre de priorité des magasins à utiliser pour la sélection automatique des magasins lorsqu'un papier de même format et de même orientation est placé dans plusieurs magasins. *Sélection papier auto* signifie que le magasin contenant le papier approprié est automatiquement sélectionné par la machine pour la copie ou l'impression. Le réglage du *type de papier* est prioritaire sur les réglages de l'ordre de priorité des *magasins*. Cependant, si différents types de papier figurent dans une même séquence de priorité, le papier est défini par la séquence de priorité des magasins. Un magasin contenant un type de papier réglé sur *Papier auto désactivé* n'est pas pris en compte par la sélection automatique de magasin.

REMARQUE

Tous les serveurs d'impression (DFE) ne respectent pas ce paramètre de fonction.

Configuration de la priorité type de papier

Pour régler la priorité type de papier :

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, connectez-vous en tant qu'administrateur, puis [accédez à la configuration des magasins](#).

Configuration des magasins

2. Sélectionnez **Priorité type de papier**.
3. Sélectionnez l'option souhaitée. Le tableau suivant répertorie les paramètres par défaut de la priorité de type de papier :

Élément	Paramètres actuels
Standard	Premier
Standard verso	Papier auto désactivé
Recyclé	Deuxième
Type personnalisé 1	Papier auto désactivé
Type personnalisé 2	Papier auto désactivé
Type personnalisé 3	Papier auto désactivé
Type personnalisé 4	Papier auto désactivé
Type personnalisé 5	Papier auto désactivé

4. Appuyez sur **Modifier les paramètres**.
5. Après avoir sélectionné l'option souhaitée, touchez **Enregistre > Fermer**.

Configuration - Attributs magasin

Dans la zone Configuration des magasins, vous pouvez définir le format et le type du papier chargé dans les magasins.

Pour régler les attributs du magasin :

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, connectez-vous en tant qu'administrateur, puis [accédez à la configuration des magasins](#).
2. Sélectionnez **Attributs de magasin**. Le tableau ci-dessous répertorie les paramètres par défaut.
3. Sélectionnez le magasin que vous souhaitez changer.
4. Appuyez sur **Modifier les paramètres** pour le magasin choisi.
5. Sélectionnez le type de papier, le format et la couleur. Pour Papier auto, sélectionnez la couleur en utilisant la flèche de défilement haut et bas.
6. Appuyez sur **Confirmer** et **Fermer**.

Élément	Paramètres actuels
Magasin 1	Détection auto – Standard (64-79 g/m ²)
Magasin 2	Détection auto – Standard (64-79 g/m ²)

Élément	Paramètres actuels
Magasin 3	Détection auto – Standard (64-79 g/m ²)
Magasin 4	Détection auto – Standard (64-79 g/m ²)
Magasin 5	8 1/2 x 11 po – Standard (64-79 g/m ²)
Magasin 6	Détection auto – Standard (64-79 g/m ²)
Magasin 7	Détection auto – Standard (64-79 g/m ²)

Changement des paramètres papier pendant le chargement

Dans la section Configuration des magasins, vous pouvez sélectionner les attributs de magasin disponibles pendant le chargement du papier.

Pour définir les attributs du magasin qui seront disponibles quand le papier est chargé :

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, connectez-vous en tant qu'administrateur, puis [accédez à la configuration des magasins](#).
2. Sélectionnez **Attributs magasin pendant le chargement**.
3. Sélectionnez **Désactivé(e)** ou **Activé(e)**.
4. Appuyez sur **Enregistrer**.

Création d'un départ manuel par défaut

La zone Configuration des magasins vous permet de définir jusqu'à 20 formats de papier qui s'afficheront quand le magasin 5 (départ manuel) sera chargé ainsi que l'ordre de leur apparition sur la liste.

Pour définir et configurer les formats papier associés au magasin 5 :

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, connectez-vous en tant qu'administrateur, puis [accédez à la configuration des magasins](#).
2. Sélectionnez **Magasin 5 - Formats prédéfinis**.
3. Utilisez les boutons fléchés vers le haut ou vers le bas pour sélectionner l'option que vous souhaitez modifier.
4. Appuyez sur **Modifier les paramètres**.
5. Sélectionnez l'option souhaitée. Choisir entre Format A/B, Pouces, Autres ou Format personnalisé.
6. Appuyez sur **Enregistrer > Fermer**.

Le tableau ci-après répertorie les paramètres par défaut des formats prédéfinis :

Élément	Paramètres actuels
Format papier 1	8,5 x 11 po départ grand côté (DGC)
Format papier 2	8,5 x 11 po départ petit côté (DPC)
Format papier 3	8,5 x 14 DPC
Format papier 4	11 x 17 DPC
Format papier 5	12 x 18 DPC
Format papier 6	5,5 x 8,5 DPC
Format papier 7	8 x 10 DGC
Format papier 8	5 x 7 DPC
Format papier 9	4 x 6 DPC
Format papier 10	13 x 19 DPC
Format papier 11	A4 DGC
Format papier 12	A4 DPC
Format papier 13	A3 DPC
Format papier 14	SRA3 DPC
Format papier 15	A5 DGC
Format papier 16	A5 DPC
Format papier 17	8,5 x 13 DPC
Format papier 18	9 x11 DGC
Format papier 19	B4 DPC
Format papier 20	B5 DPC

D'autres formats peuvent être chargés dans le magasin 5 :

- **Format séries A/B** : A3, A4, A4, A5, A5, A6, B4, B5, B5, B6
- **Formats en pouces** : 13x19, 13x18, 12,6X19,2, 12X18, 11X17, 11X15, 8,5X14, 8,5X13, 8,5X11, 8X10, 7,25X10,5, 5,5X8,5, 5X7
- **Autres** : SRA3, Couverture A4, 9x11, 215x315, 8K, 16K, 100x148 mm, 148x200 mm, 4x6, Env 120x235, Env 240x332, Env 229x324, Env 162x229
- **Format personnalisé**

Personnalisation de l'écran papier

Utilisez cette fonctionnalité quand la détection de format ou l'utilisation, options des attributs magasin, s'affiche sur l'écran papier.

Pour définir les attributs du magasin qui s'affiche sur l'écran papier :

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, connectez-vous en tant qu'administrateur, puis [accédez à la configuration des magasins](#).
2. Sélectionnez **Personnalisation de l'écran papier**.
3. Sélectionnez l'option souhaitée :
 - **Utilisation (sélection papier auto)** - Affiche les paramètres dans **Sélection papier auto**.
 - **Désactivé(e)** - N'affiche pas les éléments spécifiés dans **Format papier**.
 - **Détection format** - Affiche les paramètres dans **Format papier**.
4. Appuyez sur **Enregistrer**, puis sur **Fermer**.

Priorité magasin

Définissez l'ordre de priorité des magasins à utiliser pour la sélection automatique des magasins lorsqu'un papier de même format et de même orientation est placé dans plusieurs magasins ou que les données d'impression ne comprennent pas les informations relatives au magasin.

Sélection papier auto signifie que le magasin contenant le papier approprié est automatiquement sélectionné par la machine pour la copie ou l'impression. Ce réglage s'applique aux magasins 1 à 4 et 6 (optionnel). Vous ne pouvez pas appliquer ce réglage au magasin 5.

REMARQUE

Tous les serveurs d'impression (DFE) ne respectent pas ce paramètre de fonction.

Configuration Priorité magasin

Pour régler la priorité magasin :

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, connectez-vous en tant qu'administrateur, puis [accédez à la configuration des magasins](#).
2. Sélectionnez **Priorité magasin**. Le tableau ci-dessous répertorie les paramètres de priorité actuels.

Élément	Paramètres actuels
Priorité magasin	Magasin : 6>7>4>3>1>2>5

3. Appuyez sur **Modifier les paramètres**.
4. Touchez chaque **magasin** et définissez la **Priorité** correspondante.
5. Appuyez sur **Enregistrer**.
6. Touchez **Fermer**.

Gestion de la permutation automatique des magasins

Dans la zone Configuration des magasins, vous pouvez définir le magasin ou le papier à utiliser lorsqu'il n'y a plus de papier dans le magasin sélectionné.

REMARQUE

Tous les serveurs d'impression (DFE) ne respectent pas ce paramètre de Permutation automatique des magasins.

Pour gérer les commandes de permutation automatique des magasins :

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, connectez-vous en tant qu'administrateur, puis [accédez à la configuration des magasins](#).
2. Utilisez les boutons fléchés vers le haut ou vers le bas pour sélectionner **Commande de permutation automatique des magasins**.
3. Vous pouvez choisir entre **Activée au cours de la sélection auto** et **Activée avec même type/couleur de papier**. Lorsque **Activée au cours de la sélection auto** est sélectionné, la machine change de magasin lorsque **Sélection auto** est sélectionné dans l'écran Copie ou dans Sélection papier du pilote d'imprimante.

Vous pouvez sélectionner **Type de papier cible (Copies)** et choisir les types de papier requis. Lorsque **Selon la priorité attribuée** est sélectionné, le type de papier est déterminé selon les paramètres de Priorité type de papier. Lors de la sélection de **Type de papier sélectionné uniquement**, vous pouvez indiquer le type de papier.

4. Touchez **Modifier les paramètres** et faites votre choix. Appuyez sur **Enregistrer**.
5. Touchez **Fermer**.

La machine ne change pas automatiquement de magasin dans les cas suivants :

- Le magasin 5 est sélectionné.
- Le magasin contenant un papier autre que du papier standard, du papier recyclé ou du papier standard verso est sélectionné, ou
- Le magasin contenant le papier qui est défini en tant que **Papier auto désactivé** dans **Priorité type de papier** est sélectionné.

Qualité image

La fonction Qualité image permet d'affiner le réglage de la machine en fonction du grammage du support.

Vous pouvez spécifier la méthode de traitement de qualité d'image pour les supports suivants : standard, recyclé, standard verso, perforé, épais, épais verso, Épais 1 perforé, glacé, glacé verso, épais glacé, épais glacé verso, très épais glacé, très épais glacé verso, étiquettes, étiquettes très épais, intercalaires à onglet, cartes postales et papier personnalisé 1 à 5.

Lors de la copie ou de l'impression d'un document, la machine applique les réglages de qualité image tels que définis dans la zone **Attributs de magasin** du panneau de commande. Le type de papier défini dans **Attributs de magasin** et la méthode de traitement de la qualité image spécifiée pour ce type de papier contrôlent la quantité d'encre transférée ainsi que la vitesse et la température du module four.

REMARQUE

Le réglage de la qualité image pour ces types de papier affecte la gamme de grammages affichée pour chaque type de papier.

Spécification des paramètres Qualité image

Vous pouvez sélectionner la gamme de grammages de supports à appliquer dans un travail d'impression ou de copie afin d'optimiser la qualité image de la sortie. Le tableau suivant indique les paramètres disponibles par défaut que vous pouvez sélectionner et appliquer.

Spécification des paramètres Qualité image :

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, connectez-vous en tant qu'administrateur, puis [accédez à la configuration des magasins](#).
2. Utilisez la flèche de défilement vers le bas et sélectionnez **Qualité image**.
3. Sélectionnez le type de papier que vous souhaitez changer.
4. Appuyez sur **Modifier les paramètres**. Vous visualiserez différents paramètres de qualité image pour le type de papier que vous avez sélectionné. Ils constituent le plage de grammages du papier.
5. Sélectionnez un réglage différent. Appuyez sur **Enregistrer > Fermer**.

Élément	Paramètres actuels	Options disponibles à l'affichage
Standard	Standard A (64-79 g/m ²)	Standard A (64-79 g/m ²) Plain B (80-90 g/m ²) Plain C (91-105 g/m ²)
Standard V	Standard A verso (64-79 g/m ²)	Standard A verso (64-79 g/m ²) Plain B verso (80-90 g/m ²) Plain C verso (91-105 g/m ²)
Recyclé	Recyclé A (64-79 g/m ²)	Recyclé A (64-79 g/m ²) Recyclé (80-90 g/m ²) Recyclé (91-105 g/m ²)

Configuration des magasins

Élément	Paramètres actuels	Options disponibles à l'affichage
Perforé	Standard A (64-79 g/m ²)	Standard A (64-79 g/m ²) Plain B (80-90 g/m ²) Plain C (91-105 g/m ²)
Épais 1	Épais 1 A (151-176 g/m ²) 106-128	Épais 1A (106-128 g/m ²) Épais 1B (129-150 g/m ²) Épais 1 C (151-176 g/m ²)
Épais 1 V	Épais 1A verso (106-128 g/m ²)	Épais 1A verso (106-128 g/m ²) Épais 1B verso (129-150 g/m ²) Épais 1 C verso (151-176 g/m ²)
Perforé épais 1	Perforé épais 1A (106-128 g/m ²)	Perforé épais 1A (106-128 g/m ²) Perforé épais 1B (129-150 g/m ²) Perforé épais 1C (151-176 g/m ²)
Couché 1	Couché 1A (129-150 g/m ²)	Couché 1A (106-128 g/m ²) Couché 1B (129-150 g/m ²)
Couché 1 V	Couché 1A verso (106-128 g/m ²)	Couché 1A verso (106-128 g/m ²) Couché 1B verso (129-150 g/m ²)
Couché 2	Couché 2A (177-220 g/m ²)	Couché 2A (151-176 g/m ²) Couché 2B (177-220 g/m ²)
Couché 2 V	Couché 2A (221-256 g/m ²)	Couché 2A verso (151-176 g/m ²) Couché 2B verso (177-220 g/m ²)
Couché 3	Couché 3A (221-256 g/m ²)	Couché 3A (151-176 g/m ²) Couché 3B (177-220 g/m ²)
Couché 3 V	Couché 3A verso (221-256 g/m ²)	Couché 3A verso (221-256 g/m ²) Couché 3B verso (257-300 g/m ²)
Étiquettes	Étiquettes 1A (106-128 g/m ²)	Étiquettes 1A (106-128 g/m ²) Étiquettes 1B (129-150 g/m ²) Étiquettes 1 C (151-176 g/m ²)
Étiquettes très épais	Étiquettes 3A (221-256 g/m ²)	Étiquettes 3A (221-256 g/m ²) Étiquettes 3B (257-300 g/m ²)
Intercalaire à onglet	Intercalaire 1A (106-128 g/m ²)	Intercalaire 1A (106-128 g/m ²) Intercalaire 1B (129-150 g/m ²) Intercalaire 1C (151-176 g/m ²)
Transfert	Transfert B (129-150 g/m ²)	Transfert B (129-150 g/m ²) Transfert C (151-176 g/m ²)
Personnalisé 1	Standard A (64-79 g/m ²)	Recyclé A (64-79 g/m ²) Recyclé B (64-79 g/m ²) Recyclé C (64-79 g/m ²)

Élément	Paramètres actuels	Options disponibles à l'affichage
Personnalisé 2	Standard A (64-79 g/m ²)	Recyclé A (64-79 g/m ²) Recyclé B (64-79 g/m ²) Recyclé C (64-79 g/m ²)
Personnalisé 3	Standard A (64-79 g/m ²)	Recyclé A (64-79 g/m ²) Recyclé B (64-79 g/m ²) Recyclé C (64-79 g/m ²)
Personnalisé 4	Standard (64-79 g/m ²)	Recyclé A (64-79 g/m ²) Recyclé B (64-79 g/m ²) Recyclé C (64-79 g/m ²)
Personnalisé 5	Standard A (64-79 g/m ²)	Recyclé A (64-79 g/m ²) Recyclé B (64-79 g/m ²) Recyclé C (64-79 g/m ²)

REMARQUE

Pour tous les types de papier personnalisé, les options disponibles à l'affichage incluent Standard A, Standard B et Standard C.

4

Qualité d'image et calibrage

Réglage de la qualité d'image pour le scanner

Lors de la copie, vous pouvez sélectionner les paramètres et la méthode de traitement de la qualité image que le scanner appliquera au travail de copie. Par exemple, vous pouvez améliorer la reproduction des couleurs lorsque vous copiez des photos.

REMARQUE

Reportez-vous au chapitre sur la configuration des magasins pour savoir comment associer un type et un grammage de support à un réglage de qualité image spécifique.

Pour définir une qualité d'image de copie :

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, connectez-vous en tant qu'administrateur, puis [accédez à la configuration des magasins](#).
2. Sélectionnez **Paramètres communs aux différents services > Réglage qualité image > Qualité image**.
3. Sélectionnez l'une des fonctionnalités dans le tableau ci-après.

Fonctionnalité	Paramètre par défaut
<p>Reconnaissance photo et texte : vous permet de modifier le niveau utilisé par la machine pour déterminer si un document est constitué de texte ou de photos. Ce paramètre est utilisé lorsque vous sélectionnez Photo et texte comme type de document dans l'écran Qualité image.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Le fait de sélectionner Plus de texte permet à la machine de reconnaître facilement une impression très fine comme un texte. • Le fait de sélectionner Plus de photo permet à la machine d'identifier facilement des images tramées dans les journaux et les publicités en tant que photos. 	Standard
<p>Reconnaissance du mode couleur : vous permet de modifier un niveau parmi les cinq niveaux utilisés par la machine pour déterminer si un document est monochrome ou en couleur. Ce réglage est utilisé lorsque vous sélectionnez Détection auto pour le Mode couleur dans l'écran Copie.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Le fait de sélectionner Plus de noir et blanc permet à la machine de reconnaître facilement les documents monochromes. • Le fait de sélectionner Plus de couleurs permet à la machine de reconnaître facilement les documents en couleur. 	Standard
<p>Niveau de reproduction photo : lors d'un travail de copie avec Type de document dans l'écran Qualité image réglé sur Photo et texte, vous pouvez régler le niveau de reproduction couleur dans les zones identifiées par la machine en tant que photos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Le fait de sélectionner Plus de texte entraîne un effet grossissant qui accentue les zones denses d'une image. • Le fait de sélectionner Plus de photo adoucit le dégradé d'une image, ce qui améliore la reproduction des nuances de couleurs. 	Standard
<p>Suppression de fond (copie couleur) : déterminez le mode de suppression de fond à utiliser lors de l'impression de copies couleur. La Suppression de fond est une fonction de détection de la densité des couleurs qui supprime la numérisation des couleurs d'arrière-plan lorsque le document comporte des couleurs d'arrière-plan sur un papier de couleur.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sélectionnez Haute vitesse pour échantillonner une partie du document afin de détecter la couleur d'arrière-plan. • Sélectionnez Haute qualité afin d'effectuer une pré-numérisation et d'échantillonner l'ensemble du document pour détecter la couleur d'arrière-plan. 	Haute qualité

Fonctionnalité	Paramètre par défaut
<p>Suppression de fond (copie noir et blanc) : la Suppression de fond est une fonction de détection de la densité des couleurs qui supprime la numérisation des couleurs d'arrière-plan lorsqu'un document comporte des couleurs d'arrière-plan sur un papier de couleur.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sélectionnez Haute vitesse pour échantillonner une partie du document afin de détecter la couleur d'arrière-plan. • Sélectionnez Haute qualité afin d'effectuer une pré-numérisation et d'échantillonner l'ensemble du document pour détecter la couleur d'arrière-plan. <p>Important : lorsque vous sélectionnez Haute qualité et que Décalage coin est sélectionné dans Décalage image avec un taux maximum de 60 % spécifié dans Réduire/Agrandir, il est possible qu'une partie de l'image ne soit pas imprimée ou qu'une feuille vierge soit obtenue en sortie.</p>	Haute qualité
<p>Suppression de fond (numérisation) : déterminez le mode de suppression de fond haute qualité à utiliser lors des numérisations. Cette option définit le mode de détection de la densité et de suppression de la couleur d'arrière-plan utilisé par la machine.</p>	Haute qualité
<p>Amélioration de l'image : sélectionnez Activé(e) pour apporter à l'image un aspect plus lisse lors de l'impression.</p>	Activé(e)

4. Appuyez sur **Modifier les paramètres**.
5. Effectuez une nouvelle sélection à partir des nouvelles options disponibles.
6. Appuyez sur **Enregistrer > Fermer**.

Calibrage des couleurs de l'image

REMARQUE

L'exécution de cette procédure de calibrage n'affecte que les travaux imprimés au niveau du contrôleur interne. Elle ne concerne pas les travaux en provenance des DFE.

Lorsque le dégradé des couleurs des impressions varie, vous pouvez utiliser la fonction Calibrage sur le panneau de commande pour calibrer la couleur de l'image et maintenir la qualité des impressions à un certain niveau :

Pour étalonner les couleurs de l'image :

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, connectez-vous en tant qu'administrateur, appuyez sur **État machine**, puis sur l'onglet **Outils**.
2. Sélectionnez **Paramètres communs aux différents services > Réglage qualité image > Calibrage (ou Étalonnage)**. Lisez les instructions présentées sur le panneau de commande et suivez les étapes indiquées.

3. Dans l'écran **Étalonnage**, sélectionnez le bouton **Type de trame** à étalonner.

REMARQUE

Pour une couleur de qualité, étalonnez les quatre types d'écran.

4. Chargez A3, A4, 11 x 17 ou 8,5 x 11 et choisissez le **Papier** désiré.
5. Sélectionnez **Démarrer** sur l'écran pour imprimer le graphique de claifrage correspondant à la correction de couleur.
6. Poursuivez en suivant les étapes indiquées sur l'écran du panneau de commande.
7. Pour effectuer le calibrage, placez le graphique de calibrage face dessous avec les deux zones magenta contre le bord gauche de la glace d'exposition.
8. Placez au moins cinq feuilles vierges de papier blanc sur le graphique pour empêcher la lumière de passer à travers le papier.
9. Abaissez le cache-documents et choisissez **Démarrer** sur cet écran.
10. Sélectionnez **Confirmer**.
11. Sélectionnez **Cible** et spécifiez si l'étalonnage doit intervenir sur **les travaux de copie et d'impression, les travaux de copie uniquement, les travaux d'impression uniquement** ou **aucun**.
12. Touchez **Enregistrer**.
13. Poursuivez l'étalonnage avec un autre type de trame ou touchez **Fermer**.

Étalonnage de numérisation couleur recto verso

Pour étalonner la numérisation couleur recto verso :

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, connectez-vous en tant qu'administrateur, appuyez sur **État machine**, puis sur l'onglet **Outils**.
2. Sélectionnez **Paramètres communs aux différents services > Réglage qualité image > Étalonnage de numérisation couleur recto verso**.
3. Touchez **Imprimer graphique**, puis sélectionnez un magasin **Papier**. Appuyez sur **Enregistrer**.
4. Appuyez sur **Démarrer**.
5. Suivez les instructions à l'écran.
6. Touchez **Confirmer**.
7. Touchez **Fermer**.

Pour restaurer les valeurs de couleur précédentes du chargeur automatique de documents recto verso (DADF) :

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, connectez-vous en tant qu'administrateur, appuyez sur **État machine**, puis sur l'onglet **Outils**.

2. Sélectionnez **Paramètres communs aux différents services > Réglage qualité image > Étalonnage de numérisation couleur recto verso**.
3. Touchez **Restaurer les valeurs précédentes** et **Démarrer**.
4. Touchez **Fermer**.

Pour restaurer les valeurs de couleur par défaut du chargeur automatique de documents recto verso (DADF) :

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, connectez-vous en tant qu'administrateur, appuyez sur **État machine**, puis sur l'onglet **Outils**.
2. Sélectionnez **Paramètres communs aux différents services > Réglage qualité image > Étalonnage de numérisation couleur recto verso**.
3. Touchez **Restaurer les valeurs usine par défaut** et **Démarrer**.
4. Touchez **Fermer**.

5

Configuration réseau

TCP/IP

Les protocoles TCP (Transmission Control Protocol) et IP (Internet Protocol) font partie de la suite de protocoles Internet. IP assure la transmission des messages entre ordinateurs, tandis que TCP gère les connexions de bout en bout.

REMARQUE

Vous pouvez configurer les paramètres IPv4 sur le panneau de commande de l'imprimante ou au moyen des Services Internet CentreWare. Les paramètres IPv6 ne peuvent quant à eux être définis que par le biais des Services Internet CentreWare.

Activation de TCP/IP

REMARQUE

Par défaut, TCP/IP est activé. Si vous désactivez TCP/IP, vous devez le réactiver au niveau du panneau de commande pour accéder aux Services Internet CentreWare.

Pour activer TCP/IP :

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, connectez-vous en tant qu'administrateur, appuyez sur **État machine**, puis sur l'onglet **Outils**.
2. Touchez **Paramètres système > Configuration réseau et connectivité > Paramètres de protocole**.
3. Touchez **TCP/IP - Paramètres communs**.
4. Appuyez sur **Modifier les paramètres**.
5. Sélectionnez l'élément que vous souhaitez changer et touchez **Modifier les paramètres**.
6. Touchez **Mode IPv4, IPv6** ou **Double pile** pour activer à la fois IPv4 et IPv6.
7. Appuyez sur **Enregistrer**.
8. Touchez **Fermer**.

Configuration des paramètres TCP/IP sur le panneau de commande

Configuration manuelle d'une adresse réseau IPv4

Pour configurer une adresse réseau IPv4 :

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **État machine**, puis sur l'onglet **Outils**.
2. Touchez **Paramètres système > Configuration réseau et connectivité > Paramètres de protocole**.
3. Sélectionnez **TCP-IP - Paramètres réseau** et touchez **Modifier les paramètres**.
4. Touchez **IPv4 - Résolution d'adresse IP**, puis **Modifier les paramètres**.
5. Touchez **Statique**, puis appuyez sur **Enregistrer**.
6. Touchez **IPv4 - Adresse IP**, puis **Modifier les paramètres**.
7. À l'aide du clavier de l'écran tactile, tapez l'adresse IP statique, puis touchez **Enregistrer**.
8. Touchez **IPv4 - Masque de sous-réseau**, puis **Modifier les paramètres**.
9. À l'aide du clavier de l'écran tactile, entrez le masque de sous-réseau, puis touchez **Enregistrer**.
10. Touchez **IPv4 - Adresse de la passerelle**, puis **Modifier les paramètres**.
11. À l'aide du clavier de l'écran tactile, entrez l'adresse de la passerelle, puis touchez **Enregistrer**.

Configuration manuelle d'une adresse réseau IPv6

Pour configurer une adresse réseau IPv6 :

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **État machine**, puis sur l'onglet **Outils**.
2. Touchez **Configuration réseau et connectivité > Paramètres de protocole**.
3. Appuyez sur **Configuration manuelle d'adresse IPv6**, puis sur **Modifier les paramètres**.
4. Touchez **Activé(e)**, puis **Enregistrer**.
5. Touchez **Adresse IPv6 configurée manuellement**, puis **Modifier les paramètres**.
6. À l'aide du clavier de l'écran tactile, tapez l'adresse IP statique, puis touchez **Enregistrer**.
7. Touchez **Préfixe IPv6 configuré manuellement**, puis **Modifier les paramètres**.
8. À l'aide du clavier de l'écran tactile, entrez le préfixe, puis touchez **Enregistrer**.
9. Touchez **Passerelle IPv6 configurée manuellement**, puis **Modifier les paramètres**.
10. À l'aide du clavier de l'écran tactile, entrez la passerelle, puis touchez **Enregistrer**.

Configuration des paramètres d'adresse dynamique IPv4

Pour configurer des paramètres d'adresse dynamique IPv4 :

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **État machine**, puis sur l'onglet **Outils**.

2. Touchez **Paramètres système > Configuration réseau et connectivité > Paramètres de protocole**.
3. Touchez **IPv4 - Résolution d'adresse IP**, puis **Modifier les paramètres**.
4. Touchez **DHCP, DHCP/AutoIP, BOOTP** ou **RARP**, puis **Enregistrer**.

Configuration des paramètres d'adresse dynamique IPv6

Pour configurer les paramètres d'adresse dynamique IPv6 sur le panneau de commande :

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **État machine**, puis sur l'onglet **Outils**.
2. Touchez **Paramètres système > Configuration réseau et connectivité > Paramètres de protocole**.
3. Sélectionnez **TCP/IP - Paramètres réseau** et touchez **Modifier les paramètres**.
4. Appuyez sur **Configuration manuelle d'adresse IPv6**, puis sur **Modifier les paramètres**.
5. Touchez **Désactivé(e)**, puis **Enregistrer**.
6. Touchez **Adresse IPv6 configurée automatiquement**, puis **Modifier les paramètres** pour consulter les informations d'adresse IPv6 acquise.

Configuration des paramètres DNS/DDNS

Les systèmes de nom de domaine (DNS) et de nom de domaine dynamique (DDNS) visent à associer des noms d'hôte à des adresses IP.

Pour configurer les paramètres DNS sur le panneau de commande :

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **État machine**, puis sur l'onglet **Outils**.
2. Touchez **Paramètres système Configuration réseau et connectivité Paramètres de protocole**.
3. Touchez **Configuration du serveur IPv4 DNS** ou **Configuration du serveur IPv6 DNS**, puis **Modifier les paramètres**.
4. Effectuez l'une des opérations suivantes :
 - a. Pour autoriser votre serveur DHCP à fournir votre adresse de serveur DNS, sur l'écran **Obtenir l'adresse IP de DHCP**, touchez **Activé(e)**, puis **Enregistrer**.
 - b. Pour fournir manuellement l'adresse de serveur DNS, touchez **Adresse IP du serveur DNS préférée**, puis **Modifier les paramètres**. Tapez l'adresse du serveur DNS, puis touchez **Enregistrer**.

Configuration des paramètres d'IPv4

Pour configurer les paramètres d'IPv4 :

IPv4 peut être utilisé en plus ou à la place d'IPv6.

ATTENTION

Si IPv4 et IPv6 sont tous deux désactivés, vous ne pouvez pas accéder aux Services Internet CentreWare. Vous devez réactiver TCP/IP sur le panneau de commande de l'imprimante pour avoir accès aux Services Internet CentreWare. La désactivation de TCP/IP ou la modification de l'adresse IP a également pour effet de désactiver tout protocole dépendant.

1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés > Connectivité > Protocoles > TCP/IP**.

IPv4 est activé par défaut.

2. Saisissez un nom d'hôte unique pour l'imprimante.
3. Dans le menu déroulant Résolution des adresses IP, sélectionnez la méthode souhaitée pour obtenir une adresse IP dynamique, sinon sélectionnez **Statique** pour définir une adresse IP statique.
4. Si vous sélectionnez **Statique**, entrez l'adresse IP, le masque de sous-réseau et l'adresse de passerelle dans les champs appropriés.

REMARQUE

Si vous sélectionnez BOOTP ou DHCP, vous ne pouvez pas modifier l'adresse IP, pas plus que le masque de sous-réseau ou la passerelle par défaut.

REMARQUE

Si le mode de résolution d'adresse RARP est sélectionné, vous ne pouvez pas modifier l'adresse IP.

5. Saisissez un nom de domaine valide.

Configuration des paramètres TCP/IP dans les Services Internet CentreWare.

Si votre imprimante possède une adresse réseau valide, vous pouvez configurer les paramètres TCP/IP dans les Services Internet CentreWare.

Configuration DNS d'IPv4

Pour configurer les paramètres d'IPv4 :

1. Sélectionnez la case à cocher **Activé(e)** en regard de **Obtenir l'adresse du serveur DNS automatiquement** pour autoriser le serveur DHCP à fournir l'adresse du serveur DNS. Si vous souhaitez fournir manuellement l'adresse du serveur DNS, décochez la case et entrez une adresse IP dans les champs Serveur DNS préféré, Autre serveur DNS 1 et Autre serveur DNS 2.

REMARQUE

Si le paramètre Résolution des adresses IP a la valeur DHCP ou BOOTP, vous ne pouvez pas modifier la valeur des champs Nom de domaine, Serveur DNS primaire, Autre serveur 1 et Autre serveur 2.

2. En regard de **Enregistrement DNS dynamique (DDNS)**, sélectionnez **Activé(e)** pour enregistrer le nom d'hôte de l'imprimante dans le serveur DNS. Sélectionnez **Écraser** pour écraser les entrées existantes dans le serveur DNS.

REMARQUE

Si votre serveur DNS ne prend pas en charge les mises à jour dynamiques, il n'est pas nécessaire d'activer DDNS.

3. En regard de **Générer la liste de recherche de domaines automatiquement**, sélectionnez **Activé(e)** si vous voulez que l'imprimante génère une liste de domaines de recherche. Entrez les noms de domaine si l'option est désactivée.
4. En regard de **Temporisation de la connexion DNS**, entrez le délai imparti aux tentatives de connexion au serveur.
5. En regard de **Libérer l'adresse IP actuelle quand l'hôte est hors tension**, sélectionnez **Activé(e)** si vous voulez que l'imprimante libère son adresse IP lorsqu'elle redémarre.

Mise en réseau avec configuration zéro

Pour configurer les paramètres :

1. Si l'imprimante ne peut pas se connecter à un serveur DHCP pour obtenir une adresse IP, sélectionnez **Adresse affectée automatiquement** pour permettre à l'imprimante de s'attribuer une adresse Lien-local (Link Local). Ces adresses vont de 169.254.0.0 à 169.254.255.255.
2. Cliquez sur **Appliquer**.

Configuration des paramètres IPv6

Les hôtes IPv6 peuvent s'autoconfigurer lorsqu'ils sont connectés à un réseau IPv6 routé à l'aide du protocole ICMPv6 (Internet Control Message Protocol Version 6). ICMPv6 signale les erreurs relatives à IP et exécute d'autres fonctions de diagnostic. Au moment de sa connexion initiale à un réseau, un hôte envoie une demande de sollicitation de routeur multicast au niveau Link-Local pour obtenir ses paramètres de configuration. S'ils sont configurés comme il convient, les routeurs répondent à cette requête au moyen d'un paquet d'annonce de routeur contenant des paramètres de configuration relatifs à la couche réseau.

REMARQUE

IPv6 est facultatif et peut être utilisé à la place ou en plus d'IPv4. Si ces deux protocoles sont désactivés, vous ne pouvez pas accéder aux Services Internet CentreWare. Le nom d'hôte est le même pour IPv4 et IPv6. Si vous modifiez le nom d'hôte pour IPv6, il sera modifié pour IPv4 aussi.

⚠ ATTENTION

Si IPv4 et IPv6 sont tous deux désactivés, vous ne pouvez pas accéder aux Services Internet CentreWare. Vous devez réactiver TCP/IP sur le panneau de commande de l'imprimante pour avoir accès aux Services Internet CentreWare. La désactivation de TCP/IP ou la modification de l'adresse IP a également pour effet de désactiver tout protocole dépendant.

Pour configurer les paramètres d'IPv6 :

1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés > Connectivité > Protocoles > TCP/IP**.

2. Sous **Mode IP**, sélectionnez **IPv6** ou **Double pile** pour utiliser à la fois les modes IPv4 et IPv6. Par défaut, IPv6 est désactivé.
3. Saisissez un nom d'hôte unique pour l'imprimante.
4. En regard de **Activer l'adresse manuelle**, sélectionnez **Activé(e)** si vous voulez attribuer une adresse manuellement. Renseignez les champs Adresse IP et Adresse de passerelle.
5. En regard de **Obtenir l'adresse de DHCP**, sélectionnez **Activé(e)** pour autoriser votre serveur DHCP à attribuer une adresse IP à l'imprimante.
6. Indiquez le **Nom de domaine** requis.

REMARQUE

L'activation ou la désactivation d'IPv6 entraîne le redémarrage de l'imprimante lorsque vous cliquez sur Appliquer.

Configuration DNS d'IPv6

Pour configurer les paramètres d'IPv6 :

1. En regard de **Obtenir l'adresse IPv6 du serveur DNS automatiquement**, sélectionnez **Activé(e)** pour autoriser le serveur DHCP à fournir l'adresse du serveur DNS.
2. Entrez une adresse IP pour le **Serveur DNS préféré**, le **Serveur DNS alternatif 1** et le **Serveur DNS alternatif 2**.
3. En regard de **Enregistrement DNS dynamique**, sélectionnez **Activé(e)** ou sélectionnez **Écraser** pour remplacer l'entrée DNS existante.
4. En regard de **Générer la liste de recherche de domaines automatiquement**, sélectionnez **Activé(e)** pour activer l'option.
5. Renseignez les champs Nom de domaine 1, 2 et 3.
6. Indiquez, en nombre de secondes, le **délai d'attente de connexion**.
7. Cliquez sur **Appliquer**.

SNMP

Le protocole SNMP (Simple Network Management Protocol) est utilisé dans le cadre de systèmes de gestion de réseau pour contrôler les périphériques reliés au réseau et détecter les conditions exigeant l'intervention de l'administrateur. Il comprend un ensemble de normes de gestion de réseau, notamment une couche applicative, un schéma de base de données et un ensemble d'objets de données. Des agents, ou modules logiciels, résident dans le moteur SNMPv3 de l'imprimante. Un gestionnaire est une application de gestion SNMPv3 telle qu'Open View, qui permet de contrôler et de configurer les périphériques sur le réseau. L'agent répond aux requêtes de lecture (GET) et d'écriture (SET) du gestionnaire et peut également générer des messages d'alerte, ou interruptions, selon les événements.

Les paramètres SNMP peuvent être configurés dans les Services Internet CentreWare. Vous pouvez également activer ou désactiver les interruptions génériques d'échec d'authentification sur l'imprimante. Le protocole SNMPv3 peut être activé pour créer un canal crypté, permettant ainsi la gestion sécurisée des imprimantes.

Activation du protocole SNMP

Pour activer SNMP :

1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés > Connectivité > Paramètres de port**.
2. En regard de SNMP, sélectionnez **Activé(e)**.
3. Sélectionnez **UDP** pour activer ce protocole de transport, le cas échéant.

Configuration de SNMP

Pour configurer les paramètres SNMP :

1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés > Connectivité > Protocoles > Configuration SNMP**.
2. Sous Propriétés SNMP, sélectionnez **Activer les protocoles SNMP v1/v2c** ou **Activer le protocole SNMP v3**.
3. Sous Interruptions génériques d'échec d'authentification, sélectionnez **Activé(e)** pour que l'imprimante génère une interruption à chaque fois qu'elle reçoit une requête SNMP contenant un nom de communauté non valide.
4. Cliquez sur **Appliquer**.

REMARQUE

Vous devez cliquer sur **Appliquer** pour enregistrer vos paramètres. À défaut, le protocole restera désactivé.

Modification des propriétés SNMP v1/v2c

REMARQUE

À des fins de sécurité, Xerox recommande de remplacer les noms de communauté publique et privée SNMP v1/v2c définis par défaut.

ATTENTION

Les changements de noms de communauté GET ou SET associés à cette imprimante doivent également être répercutés au niveau des applications qui utilisent SNMP pour communiquer avec l'imprimante.

Pour modifier les propriétés SNMP v1/v2c :

1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés > Connectivité > Protocoles > Configuration SNMP**.
2. Sous Propriétés SNMP, cliquez sur **Modifier les propriétés SNMP v1/v2c**.
3. Saisissez un nom de 256 caractères au maximum pour le Nom de communauté (lecture seule) ou conservez la valeur par défaut *public*.

GET renvoie le mot de passe des demandes SNMP GET à l'imprimante. Celui-ci sert aux applications qui obtiennent des informations de l'imprimante via SNMP, telles que les Services Internet CentreWare.

4. Saisissez un nom de 256 caractères au maximum pour le Nom de communauté (lecture / écriture) ou conservez la valeur par défaut *private*.

SET renvoie le mot de passe des demandes SNMP SET à l'imprimante. Celui-ci sert aux applications qui définissent des informations sur l'imprimante via SNMP.

5. Saisissez un nom de 256 caractères au maximum pour le Nom de communauté Trap par défaut ou conservez la valeur par défaut *SNMP_TRAP*.

REMARQUE

Le nom de communauté Trap par défaut permet de spécifier le nom de communauté par défaut pour toutes les interruptions générées par l'imprimante. Le nom de communauté Trap par défaut peut être remplacé par le nom de communauté Trap spécifié pour chaque adresse de destination Trap. Le nom de communauté Trap d'une adresse peut différer de celui spécifié pour une autre adresse.

6. Définissez l'**ID de connexion de l'administrateur système**.
7. Cliquez sur **Appliquer**.

Modification des paramètres SNMP v3

REMARQUE

Pour que SNMPv3 puisse être activé, il convient d'installer un certificat numérique sur l'imprimante et d'activer SSL.

Pour modifier les propriétés SNMP v3 :

1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés > Connectivité > Protocoles > Configuration SNMP**.
2. Sous Propriétés SNMP, cliquez sur **Modifier les propriétés SNMP v3**.
3. Sous Compte administrateur, cliquez sur **Compte activé** pour créer le compte administrateur.
4. Entrez un mot de passe d'authentification, puis confirmez-le. L'authentification du mot de passe doit comporter au moins huit caractères. Tous les caractères sont admis, à l'exception des caractères de contrôle. Ce mot de passe permet de générer une clé d'authentification.
5. Renseignez le champ Mot de passe confidentiel, puis confirmez le mot de passe. Ce mot de passe est utilisé pour le cryptage des données SNMPv3. Le mot de passe utilisé pour le cryptage des données doit correspondre à celui figurant sur le serveur.
6. Sous Compte des pilotes d'imprimante/clients distants, cliquez sur **Compte activé**.
7. Cliquez sur **Appliquer**.

Ajout d'adresses IP de destination des interruptions

Pour configurer les adresses IP de destination des interruptions :

1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés > Connectivité > Protocoles > Configuration SNMP**.

2. Cliquez sur **Avancé** au bas de la page.
3. Sous Adresses de destination des interruptions, sélectionnez **Ajouter adresse IPv4 UDP** ou **Ajouter adresse IPv6 UDP**.
4. Saisissez l'adresse IP de l'hôte exécutant le gestionnaire SNMP à utiliser pour la réception des interruptions.

REMARQUE

Le port 162/UDP est utilisé par défaut pour les interruptions. Sélectionnez v1 ou v2c, selon la version prise en charge par le système qui recevra les interruptions.

5. Sous Interruptions, sélectionnez le type d'interruptions à recevoir par le gestionnaire SNMP.
6. Cliquez sur **Appliquer**.

LPD

Le protocole LPD (Line Printer Daemon) permet de fournir des fonctions de mise en file d'attente et de serveur d'impression réseau à des systèmes d'exploitation de type HP-UX, Linux et MAC OS X.

REMARQUE

Pour plus d'informations sur la configuration de files d'impression sur votre système client, consultez la documentation de ce dernier.

Activation LPD

Pour activer le protocole LPD :

1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés > Connectivité > Paramètres de port**.
2. En regard de LPD, sélectionnez la case à cocher **Activé(e)**.

REMARQUE

La désactivation de LPD affectera les clients qui impriment via TCP/IP et le port LPR.

Configuration de LPD

Pour configurer le protocole LPD :

1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés > Connectivité > Protocoles > LDP**.
2. Tapez un **Numéro de port LPD** ou conservez la valeur par défaut 515.
3. Définissez le **décal d'attente de connexion**.
4. Définissez le **Nombre maximum de connexions**.
5. Si nécessaire, en regard de TCP-MSS Mode, sélectionnez **Activé(e)**.
6. Si le mode TCP-MSS est activé, tapez les adresses IP correspondant aux sous-réseaux 1, 2 et 3 sous IPv4.
7. Cliquez sur **Appliquer**.

REMARQUE

Les paramètres TCP-MSS sont identiques pour LPD et pour le port 9100.

Impression TCP/IP brute

L'impression TCP/IP brute est une méthode d'impression utilisée pour ouvrir une connexion TCP au niveau du socket via le port 9100 afin d'acheminer un fichier prêt à être imprimé vers la mémoire tampon d'entrée de l'imprimante. La connexion est ensuite fermée après détection d'un indicateur de fin de travail (EOJ - End Of Job) dans le PDL (Page Description Language - Langage de description de page) ou après expiration d'une valeur de temporisation prédéterminée. Le port 9100 ne nécessite aucune requête LPR de l'ordinateur ni l'utilisation de LPD sur l'imprimante. Sous Windows, le port 9100 est sélectionné en tant que port TCP/IP standard.

Activation du Port 9100.

REMARQUE

Le protocole TCP/IP doit être activé avant le port 9100.

Pour activer le port 9100 :

1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Connectivité > Paramètres de port**.
2. En regard de Port 9100, sélectionnez **Activé(e)**.

Configuration du port 9100

Pour configurer le port 9100 :

1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés > Connectivité > Protocoles > Port 9100**.
2. Si nécessaire, en regard de TCP-MSS Mode, sélectionnez **Activé(e)**.
3. Si le mode TCP-MSS est activé, tapez les adresses IP correspondant aux sous-réseaux 1, 2 et 3 sous IPv4.
4. Assurez-vous que le champ Numéro de port TCP est défini sur 9100.
5. Dans le champ **Délai d'attente de fin de travail** indiquez le délai d'attente en secondes (de 0 à 1800) avant le traitement d'un travail contenant un indicateur de fin de travail (End Of Job). Le délai par défaut est de 300 secondes.
6. Cliquez sur **Appliquer**.

REMARQUE

Les paramètres TCP-MSS sont identiques pour LPD et pour le port 9100.

SMTP

Le protocole SMTP (Simple Mail Transfer Protocol) est utilisé par la fonction de courriel de l'imprimante pour l'envoi d'images numérisées et de travaux Fax Internet par courrier électronique. Une fois le protocole SMTP activé, la touche Courriel est activée sur le panneau de commande.

Configuration des paramètres du serveur SMTP

Pour configurer les paramètres du serveur SMTP :

1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés > Connectivité > Protocoles > Serveur SMTP**.
2. Sous Informations nécessaires, sélectionnez la méthode à utiliser pour détecter un serveur SMTP.
 - Pour autoriser DNS à rechercher automatiquement un serveur SMTP sur le réseau, sélectionnez **À partir de DNS**.
 - Pour associer un serveur SMTP spécifique, sélectionnez **STATIC**.

REMARQUE

Si vous sélectionnez **À partir de DNS**, pour pouvoir définir le serveur SMTP, vous devez au préalable vous assurer que DNS est configuré pour IPv4 ou IPv6.

3. Entrez l'adresse IP ou le nom d'hôte du serveur SMTP.
4. Entrez les numéros de port pour l'envoi et la réception de courriels, ainsi que pour la transmission de fax Internet. Le numéro de port par défaut est 25.
5. En regard de Port 9100, sélectionnez **Activé(e)**.

Configuration des paramètres SMTP facultatifs

Pour configurer les paramètres SMTP facultatifs :

- **Envoi divisé** - Pour améliorer la vitesse de transmission, vous pouvez définir la division des messages en plusieurs fragments (de 2 à 500). Sélectionnez **Activé(e)** en regard de Envoi divisé et entrez le nombre de fragments dans le champ Nombre maximal de divisions.

Si vous activez l'option Envoi divisé, vous pouvez sélectionner la méthode de division de l'envoi. Sous Méthode d'envoi divisé, sélectionnez l'une des options suivantes :

- **Diviser en pages**: si vous choisissez cette option, le travail ne sera pas reconstitué par le client de messagerie à la réception.
- **Diviser par taille de données** : si vous choisissez cette option, le travail sera reconstitué par le client de messagerie à la réception.
- **Taille maximum du message** - Pour définir la taille maximale des messages avec pièces jointes, entrez une valeur comprise entre 512 Ko et 20 480 Ko. La valeur par défaut est 10 240 Ko.
- **Taille totale du travail** - Pour définir la taille maximum d'un travail, entrez une valeur comprise entre 512 Ko et 2 000 000 Ko.

- **Références de connexion SMTP pour permettre à la machine d'accéder au serveur SMTP pour envoyer des courriers automatisés** - Sélectionnez **POP avant SMTP** ou **SMTP AUTH** pour que l'imprimante s'authentifie à l'aide du nom de connexion et du mot de passe définis sur cette page.
 - Si vous sélectionnez **Système**, saisissez le **Nom de connexion** et **Mot de passe**. Tapez à nouveau le mot de passe pour le confirmer.
 - Si vous sélectionnez **Aucun**, l'imprimante ne fournira aucune information d'authentification au serveur SMTP.
- **Informations de connexion pour envoi de courriels** - Si l'authentification est activée et que l'imprimante est configurée de manière à exiger des utilisateurs qu'ils se connectent pour accéder au courriel, sélectionnez **Utilisateur authentifié à distance** afin d'utiliser les informations de connexion de l'utilisateur pour accéder au serveur SMTP. Sélectionnez **Système** pour que ce champ soit défini sur le même paramètre que celui sélectionné pour l'envoi des courriels automatisés.

Une fois ces options configurées, cliquez sur **Appliquer**.

LDAP

LDAP (Lightweight Directory Access Protocol) est un protocole permettant l'interrogation et la mise à jour d'un annuaire d'informations, également appelé annuaire LDAP, stocké sur un serveur externe. Les annuaires LDAP sont très largement optimisés pour les opérations de lecture. Utilisez cette page pour définir la manière dont l'imprimante récupère les informations utilisateur d'un annuaire LDAP.

Configuration des paramètres du serveur LDAP

Pour configurer les paramètres du serveur LDAP :

1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés > Connectivité > Protocoles > LDAP > Serveur LDAP**.
2. Sous Informations serveur, saisissez les adresses, numéros de port et nom d'hôte des serveurs LDAP principal et alternatif. Le numéro de port par défaut est 389.
3. Sélectionnez le type de serveur requis dans le menu déroulant **Serveur LDAP**.
4. Si nécessaire, remplissez les section Option et Requête.
5. Cliquez sur **Appliquer**.

Définition des mappages utilisateur

Les serveurs LDAP renvoient des résultats différents des requêtes de recherche, selon le mappage des données utilisateur. La modification du mappage permet d'affiner les résultats de la recherche du serveur.

REMARQUE

Si vous utilisez la fonction Fax Internet, veillez à ce que le champ Fax Internet ne soit pas défini sur **Il n'existe aucun attribut pouvant être utilisé pour la recherche**. En effet, ce paramètre empêche l'affichage du carnet d'adresses LDAP dans l'écran Fax Internet du panneau de commande de l'imprimante. Choisissez **Courriel** comme valeur de Fax Internet.

Pour définir les mappages utilisateur LDAP :

1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés > Connectivité > Protocoles > LDAP > Mappages utilisateur LDAP**.

L'information saisie sur l'onglet du serveur LDAP est résumée dans la section plus haut.

2. Pour envoyer une requête de test, dans le champ **Nom d'utilisateur**, tapez le nom de l'utilisateur à rechercher, puis cliquez sur **Rechercher**. En cas de correspondance, les informations de l'utilisateur sont affichées.
3. Utilisez les menus déroulants situés sous **En-tête importé** pour remapper les champs selon les besoins.
4. Cliquez sur **Appliquer**.

REMARQUE

Les en-têtes sont définis par le schéma du serveur LDAP.

Configuration des filtres personnalisés LDAP

Pour configurer les filtres LDAP :

1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés > Connectivité > Protocoles > LDAP > Filtres personnalisés**.
2. Dans le champ Filtre de recherche sur ID utilisateur, entrez la chaîne de recherche ou le filtre LDAP à appliquer.

REMARQUE

Le filtre définit une série de conditions que la recherche LDAP doit remplir pour renvoyer les informations qui vous intéressent.

REMARQUE

La chaîne de recherche doit se composer d'objets LDAP placés entre parenthèses. Par exemple, pour trouver l'utilisateur dont l'attribut sAMAccountName est Bob, tapez **(objectClass=user) (sAMAccountName=Bob)**.

3. Sous Filtre du carnet d'adresses électroniques, sélectionnez **Activer le filtre**.
4. Dans le champ Filtre du carnet d'adresses électroniques, saisissez la chaîne de recherche ou le filtre LDAP à appliquer.

REMARQUE

La chaîne de recherche doit se composer d'objets LDAP placés entre parenthèses. Par exemple, pour trouver tous les utilisateurs qui ont un attribut courriel (**mail enabled**) (**courriel activé**), tapez **(objectClass=user) (mail=*)**.

5. Sous Filtre du carnet d'adresses électroniques, sélectionnez **Activer le filtre**. Puis, saisissez la chaîne de recherche ou le filtre LDAP à appliquer.
6. Sous Filtre du carnet d'adresses fax Internet, sélectionnez **Activer le filtre**. Puis, saisissez la chaîne de recherche ou le filtre LDAP à appliquer.
7. Cliquez sur **Appliquer**.

POP3

Le protocole POP3 (Post Office Protocol, version 3) permet aux clients de messagerie de récupérer les courriels sur un serveur éloigné via TCP/IP sur le port réseau 110. L'imprimante utilise POP3 pour le service Fax Internet.

Pour configurer le service fax Internet POP3 :

1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés > Connectivité > Protocoles > Configuration POP3**.
2. Saisissez l'adresse IP, au format approprié, et le numéro de port. Le numéro de port par défaut est 110.
3. En regard de Cryptage du mot de passe réception POP, sélectionnez **Authentification APOP**, si nécessaire.
4. Indiquez le Nom de connexion attribué à l'imprimante et utilisé pour la connexion au serveur POP3.
5. Tapez un mot de passe. Tapez à nouveau le mot de passe pour le confirmer.
6. Sélectionnez la case pour activer Communication POP3 - SSL/TSL, le cas échéant.
7. Dans le champ Fréquence d'interrogation, tapez une valeur comprise entre 1 et 120 minutes. La valeur par défaut est fixée à 10 minutes.
8. Cliquez sur **Appliquer**.

HTTP

HTTP (Hypertext Transfer Protocol) est un protocole standard basé sur l'envoi de requêtes et de réponses entre les clients et les serveurs. Les clients qui envoient des requêtes HTTP sont appelés « agents utilisateur », tandis que les serveurs qui répondent à ces requêtes (demandes de ressources telles que des pages HTML) sont appelés « serveurs d'origine ». Il peut exister un nombre quelconque d'intermédiaires, tels que des tunnels, des proxies ou des passerelles, entre les agents utilisateur et les serveurs d'origine.

Activation de HTTP

Par défaut, HTTP est activé. Si vous désactivez le protocole, vous devez le réactiver au niveau de l'imprimante pour accéder aux Services Internet CentreWare.

Pour activer HTTP :

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **État machine**, puis sur l'onglet **Outils**.

2. Touchez **Paramètres système > Configuration réseau et connectivité > Paramètres de port**.
3. Touchez **Services Internet (HTTP)**, puis **Modifier les paramètres**.
4. Touchez **Activé(e)**, puis **Enregistrer**.

Configuration des paramètres HTTP

Pour configurer les paramètres HTTP :

1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés > Connectivité > Protocoles > HTTP**.
2. Modifiez le nombre maximal de sessions, si nécessaire. La valeur par défaut est 5.
3. Indiquez le Numéro de port, si nécessaire. La valeur par défaut est 80.
4. En regard de HTTP sécurisé (SSL), sélectionnez **Activé(e)** pour crypter les communications HTTP entre l'imprimante et les ordinateurs clients (avec les Services Internet CentreWare). Cela inclut les données envoyées à l'aide de IPSec, de SNMP et de la liste de contrôle. Un certificat numérique doit également être installé sur l'imprimante.
5. Indiquez le Numéro de port HTTP sécurisé, si nécessaire. Le trafic sera acheminé vers ce port lorsque le protocole HTTP est activé. La valeur par défaut est 443.
6. Saisissez la durée jusqu'à l'expiration de la connexion, si nécessaire.
7. Cliquez sur **Appliquer**.

Serveur proxy

Un serveur proxy agit en tant qu'intermédiaire entre les clients qui recherchent des services et les serveurs qui les fournissent. Il filtre les requêtes des clients. Si celles-ci sont conformes aux règles de filtrage du serveur proxy, ce dernier les accepte et autorise la connexion.

Un serveur proxy a deux objectifs principaux :

- il permet de préserver l'anonymat des périphériques qui se trouvent derrière lui, à des fins de sécurité,
- il permet de réduire le temps d'accès à une ressource en assurant la mise en cache du contenu (pages Web d'un serveur Web, par exemple).

Pour configurer les paramètres du serveur proxy :

1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés > Connectivité > Protocoles > Serveur proxy**.
2. Sous **Généralités > Utiliser le serveur proxy**, sélectionnez **Activé(e)**.
3. En regard de Configuration proxy, sélectionnez **Même proxy pour tous les protocoles** afin d'utiliser les mêmes paramètres de proxy pour HTTP et HTTPs ou sélectionnez **Proxy différent pour chaque protocole**.
4. Sous Adresses pour ignorer le serveur proxy, indiquez les adresses Web ou les domaines pour lesquels vous souhaitez ignorer le serveur proxy, par exemple le site intranet de votre société.

5. Sous Serveur HTTP, renseignez les champs Nom du serveur et Numéro de port. Le numéro de port par défaut est 8080.
6. En regard de Authentification, sélectionnez **Activé(e)** si votre serveur proxy est configuré de manière à exiger des utilisateurs qu'ils s'authentifient. Renseignez ensuite les champs Nom de connexion et Mot de passe. Tapez à nouveau le mot de passe pour le confirmer.
7. Sous Serveur HTTPS, saisissez les informations du serveur proxy HTTPS, si nécessaire.
8. Cliquez sur **Appliquer**.

REMARQUE

Les paramètres de serveur proxy sont également utilisés pour Smart eSolutions.

Réseaux Microsoft

Configuration de WINS

Lors de l'exécution de WINS, l'imprimante enregistre son adresse IP et son nom d'hôte NetBIOS auprès d'un serveur WINS. WINS permet aux utilisateurs de communiquer avec l'imprimante sous le nom d'hôte uniquement.

Pour configurer un serveur WINS primaire et secondaire :

1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés > Connectivité > Protocoles > Réseaux Microsoft**. La page client SMB s'ouvre.
2. Pour autoriser votre serveur DHCP à fournir votre adresse de serveur WINS à l'imprimante, sélectionnez **DHCP** en regard de Obtenir l'adresse du serveur WINS automatiquement.
3. Si vous souhaitez fournir manuellement l'adresse du serveur WINS, renseignez le champ **Adresse IP du serveur primaire**.
4. Si vous le souhaitez, indiquez l'adresse du serveur WINS secondaire dans le champ **Adresse IP du serveur secondaire**.
5. Cliquez sur **Appliquer**.

IPP

Le protocole d'impression Internet (IPP) est utilisé pour l'impression et la gestion à distance des travaux d'impression.

Activation du protocole IPP.

Pour activer IPP :

1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés > Connectivité > Paramètres de port**.
2. En regard de IPP, sélectionnez **Activé(e)**.
3. Cliquez sur **Appliquer**.

Configuration d'IPP

Pour configurer l'impression IPP :

1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés > Connectivité > Protocoles > IPP**.
2. En regard de Numéro de port ajouté, tapez le numéro de port que doit utiliser l'imprimante.
3. En regard de Mode Administrateur, sélectionnez **Activé(e)** pour autoriser un seul utilisateur à contrôler ou supprimer les travaux d'impression.
4. Définissez le **délai d'attente de connexion**. La valeur par défaut est 60 secondes.
5. Cliquez sur **Appliquer**.

WebDAV

WebDAV (Web-based Distributed Authoring and Versioning) est une série d'extensions du protocole HTTP qui permet à plusieurs utilisateurs de modifier et de gérer les fichiers sur des serveurs Web distants. WebDAV doit être activé pour utiliser l'Utilitaire de numérisation 3.

Activation de WebDAV

Pour activer WebDAV :

1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés > Connectivité > Paramètres de port**.
2. En regard de WebDAV, sélectionnez **Activé(e)**.
3. Cliquez sur **Appliquer**.

Configuration de WebDAV

Pour configurer les paramètres WebDAV :

1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés > Connectivité > Protocoles > WebDAV**.
2. Entrez le **Numéro de port**.
3. Définissez le **délai d'attente de connexion**. La valeur par défaut est 30 secondes.
4. Cliquez sur **Appliquer**.

WSD

WSD (Web Services for Devices) est une technologie Microsoft qui fournit une méthode standard pour la détection et l'utilisation de périphériques connectés à un réseau. Elle est prise en charge par les systèmes d'exploitation Windows Vista et Windows Server 2008. WSD est l'un des divers protocoles de communication pris en charge.

Activation de WSD

Pour activer le protocole WSD :

1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés > Connectivité > Paramètres de port**.
2. En regard de Impression WSD, sélectionnez **Activé(e)** pour activer le service d'impression WSD.
3. En regard de Numérisation WSD, sélectionnez **Activé(e)** pour activer le service de numérisation WSD.
4. Cliquez sur **Appliquer**.

Configuration de WSD

Pour configurer le protocole WSD :

1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés > Connectivité > Protocoles > WSD**.
2. Modifiez les paramètres suivants, si nécessaire :
 - Numéro de port. La valeur par défaut est 80.
 - Délai de réception des données en secondes. La valeur par défaut est 30.
 - Délai de remise de notification en secondes. La valeur par défaut est 8.
 - Durée de vie maximum. La valeur par défaut est 1.
 - Nombre maximal d'abonnés. La valeur par défaut est 50.
3. Cliquez sur **Appliquer**.

6

Sécurité

Configuration des droits d'accès

Présentation

Vous pouvez contrôler l'accès aux services et fonctions de l'imprimante par le biais de trois processus : l'authentification, l'autorisation et la personnalisation.

Authentification

L'authentification consiste à confirmer l'identité d'un utilisateur en comparant les informations qu'il indique, telles que son nom d'utilisateur et son mot de passe, à des informations issues d'une autre source comme un annuaire réseau LDAP (Lightweight Directory Access Protocol). Elle peut s'effectuer lorsque les utilisateurs accèdent au panneau de commande ou aux Services Internet CentreWare.

Il existe plusieurs méthodes d'authentification d'un utilisateur :

- **Locale** : si vous gérez un petit nombre d'utilisateurs ou n'avez pas accès à un annuaire réseau LDAP (Lightweight Directory Access Protocol), vous pouvez ajouter les informations utilisateur, telles que les noms d'utilisateur et les mots de passe, à la base de données interne de l'imprimante. Vous pouvez ensuite déterminer l'accès aux outils ou aux fonctions pour tous les utilisateurs. Ceux-ci sont authentifiés et autorisés lorsqu'ils se connectent via le panneau de commande.
- **Réseau** : l'imprimante extrait les informations utilisateur d'un annuaire réseau LDAP pour authentifier et autoriser les utilisateurs lorsqu'ils se connectent via le panneau de commande. Vous devez commencer par configurer les paramètres du serveur LDAP. L'imprimante peut utiliser l'un des protocoles suivants pour communiquer avec le serveur d'authentification :
 - Kerberos (Solaris ou Windows 2000/2003)
 - SMB (Windows 2000/2003)
 - LDAP

- **Lecteur de carte** : vous devez acheter et installer un lecteur de carte magnétique ou de proximité, tel que Xerox® Secure Access. Pour accéder à l'imprimante, les utilisateurs doivent utiliser une carte d'identification préprogrammée.

Autorisation

L'autorisation consiste à définir les services et fonctions auxquels les utilisateurs ont le droit d'accéder. Vous pouvez, par exemple, configurer l'imprimante de sorte à autoriser un utilisateur à utiliser les fonctions de copie, numérisation et fax, mais pas le courrier électronique. Il existe deux types d'autorisation :

- **Localement sur le périphérique (base de données interne)** : les informations de connexion de l'utilisateur sont enregistrées localement dans la base de données d'informations utilisateur interne de l'imprimante.
- **À distance sur le réseau** : les informations de connexion utilisateur sont enregistrées dans une base de données réseau, tel qu'un annuaire LDAP.

Personnalisation

La personnalisation consiste à adapter des services à un utilisateur spécifique. Si votre réseau est connecté à un serveur LDAP, l'imprimante peut rechercher le répertoire principal et l'adresse électronique d'un utilisateur lorsqu'il utilise la fonction de numérisation vers le répertoire principal ou vers une adresse électronique.

REMARQUE

Le processus de personnalisation est uniquement possible lorsque l'imprimante est configurée pour l'authentification réseau.

Authentification locale

Configuration de l'authentification locale

Pour configurer l'authentification locale :

1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés > Sécurité > Configuration de l'authentification**.
2. Sur la page Configuration de l'authentification, sélectionnez **Connexion à des comptes locaux** en regard de Type de connexion.
3. Sélectionnez **Activé(e)** en regard de Impression d'un fichier mémorisé dans un dossier ou Dossier vers bureau/serveur pour activer ces services.
4. Sélectionnez **Activé(e)** en regard de Impression en accès libre pour permettre aux utilisateurs sans compte d'accéder à l'imprimante.
5. Cliquez sur **Appliquer**, puis sélectionnez **Réinitialiser machine**.

Définition de l'information utilisateur

Avant d'accorder des droits d'accès aux utilisateurs, il est nécessaire de définir les informations les concernant. Vous pouvez ajouter des informations ou modifier la base de données des informations utilisateur interne de l'imprimante. Vous pouvez également spécifier une base de données réseau ou un serveur LDAP contenant ces informations.

Définition des conditions requises pour la connexion

Pour spécifier les exigences du mot de passe :

1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés > Sécurité > Configuration informations utilisateur**.
2. Si vous souhaitez afficher sur le panneau de commande de l'imprimante des informations sous forme de texte autres que ID utilisateur, tapez le texte en question dans le champ **Autre nom pour cet ID utilisateur**.
3. En regard de Masquer ID utilisateur, sélectionnez **Masquer** si vous souhaitez afficher les caractères de l'ID utilisateur sous forme d'astérisques sur le panneau de commande ou **Afficher** si vous souhaitez afficher le texte.
4. Si vous souhaitez afficher sur le panneau de commande de l'imprimante des informations sous forme de texte autres que ID compte, tapez le texte en question dans le champ **Autre nom pour cet ID compte**.
5. En regard de Masquer ID compte, sélectionnez **Masquer** si vous souhaitez afficher les caractères de l'ID compte sous forme d'astérisques sur le panneau de commande ou **Afficher** si vous souhaitez afficher le texte.
6. En regard de Journal des problèmes d'accès, tapez le nombre de tentatives de connexion autorisées (entre 1 et 600). Tapez **0** pour autoriser un nombre illimité de tentatives de connexion. Si le nombre maximum de tentatives autorisées est dépassé, l'imprimante est verrouillée et doit être redémarrée.
7. Pour autoriser les utilisateurs à se connecter sans tenir compte de la casse, sélectionnez **Non sensible à la casse** en regard de ID utilisateur pour la connexion.
8. Cliquez sur **Appliquer** pour confirmer les modifications ou sur **Effacer** pour rétablir les paramètres précédents.

Authentification réseau

Si un serveur LDAP est connecté à votre réseau, vous pouvez configurer l'imprimante de sorte qu'elle extraie les informations utilisateur de l'annuaire LDAP lors de l'authentification d'un utilisateur sur le panneau de commande.

Configuration de l'authentification réseau

Pour configurer l'authentification réseau

1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés > Sécurité > Configuration de l'authentification**.

2. Sur la page Configuration de l'authentification, sélectionnez **Connexion à des comptes éloignés** en regard de Type de connexion.
3. Sélectionnez **Activé(e)** en regard de Impression d'un fichier mémorisé dans un dossier ou Dossier vers bureau/serveur pour activer ces services.
4. Sélectionnez **Activé(e)** en regard de Impression en accès libre pour permettre aux utilisateurs sans compte d'accéder à l'imprimante.
5. Pour autoriser un utilisateur invité à accéder à l'imprimante, sélectionnez **Activé(e)** en regard du champ Utilisateur hôte. Tapez le code d'accès invité, puis retapez-le pour le confirmer.
6. Pour que l'imprimante enregistre les informations de comptes éloignés dans sa mémoire cache, sélectionnez **Activé(e)** en regard de Enregistrer les comptes éloignés sur cette machine. Précisez si vous souhaitez que les informations de la mémoire cache soient supprimées (cliquez sur **Supprimer les comptes éloignés**) et indiquez la fréquence à laquelle ces informations doivent être supprimées en sélectionnant le jour, le mois et l'heure de la suppression.
7. Cliquez sur **Appliquer**, puis sélectionnez **Réinitialiser machine**.
8. Après le redémarrage de l'imprimante, actualisez votre navigateur et revenez à la page Configuration de l'authentification > Étape 1 de 2, puis cliquez sur **Suivant** en bas de la page.
9. En regard de Système d'authentification, cliquez sur **Configurer**.
10. Sur la page Système d'authentification, sélectionnez une option dans la liste déroulante **Système d'authentification**.
11. Renseignez les champs **Délai de réponse du serveur** et **Temporisation de la recherche**.
12. Le cas échéant, sélectionnez la case à cocher **Activé(e)** en regard de Attribuer nom UPN (User Principal Name).
13. Cliquez sur **Appliquer** pour confirmer les modifications ou sur **Effacer** pour rétablir les paramètres précédents.
14. Cliquez sur **Réinitialiser machine**.

Configuration des paramètres du serveur d'authentification pour Kerberos

Pour configurer les paramètres d'authentification du serveur Kerberos :

1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés > Sécurité > Serveurs d'authentification éloignés > Serveur Kerberos..**
2. En regard du champ Validation de certificat de serveur, sélectionnez **Activé(e)** pour activer les services de validation Kerberos.
3. Sous **Serveur Kerberos 1**, entrez le nom d'hôte ou l'adresse IP de votre serveur primaire.
4. Renseignez le champ Numéro de port serveur primaire.
5. Entrez le nom d'hôte ou l'adresse IP de votre serveur secondaire.
6. Renseignez le champ Numéro de port serveur secondaire.
7. Renseignez le champ Nom de domaine.

8. Tapez le nom du serveur, le nom du port et le nom de domaine de tous les serveurs Kerberos supplémentaires, le cas échéant.
9. Cliquez sur **Appliquer** pour confirmer les modifications ou sur **Effacer** pour rétablir les paramètres précédents.

Configuration des paramètres du serveur d'authentification pour SMB

Pour configurer les paramètres du serveur SMB (Server Message Block) :

1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés > Sécurité > Serveurs d'authentification éloignés > Serveur SMB**.
2. En regard de Configuration du serveur SMB, sélectionnez **Par nom de domaine** ou **Par nom de serveur/Par adresse IP**.
3. Renseignez les champs Nom de domaine et Nom/adresse IP du serveur pour chacun de vos serveurs.
4. Cliquez sur **Appliquer** pour confirmer les modifications ou sur **Effacer** pour rétablir les paramètres précédents.

Configuration des paramètres du serveur d'authentification pour LDAP

Pour configurer les paramètres d'authentification du protocole LDAP (Lightweight Directory Access Protocol) :

1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés > Connectivité > Protocoles > LDAP > Authentification LDAP**.
2. En regard de Méthode d'authentification, choisissez **Authentification directe** ou **Authentification attributs utilisateur**.

L'authentification directe utilise le nom d'utilisateur et le mot de passe entrés par l'utilisateur pour l'authentification avec le serveur LDAP.

L'authentification des attributs utilisateur vous permet de distinguer les informations entrées par l'utilisateur (Attribut du nom d'utilisateur saisi) de celles exploitées par le périphérique (Attribut nom utilisateur de connexion) pour authentifier l'utilisateur.

3. Si vous sélectionnez l'authentification des attributs utilisateur :
 - a. Renseignez le champ **Attribut du nom d'utilisateur saisi**. Saisissez l'attribut LDAP qui correspond à l'information que l'utilisateur doit saisir sur le panneau de commande. Par exemple, si vous souhaitez que l'utilisateur saisisse l'adresse électronique, saisissez Courriel (32 caractères au maximum.)
 - b. Renseignez le champ **Attribut nom utilisateur de connexion**. Saisissez les informations de connexion enregistrées sur le serveur LDAP (32 caractères au maximum.)
4. Sélectionnez **Activé(e)** en regard de Utiliser la chaîne de texte ajoutée, puis tapez la chaîne de texte à ajouter à l'entrée de l'utilisateur, avant l'authentification.
5. Cliquez sur **Appliquer**.

Authentification à l'aide d'un lecteur de carte

Configuration de l'authentification pour Xerox® Secure Access

Avant de commencer :

- Activez le protocole HTTP sécurisé (SSL).
- Installez le serveur d'authentification Xerox® Secure Access Unified ID System® et configurez des comptes utilisateur. Pour plus d'informations, reportez-vous à la documentation du serveur d'authentification.
- Connectez et configurez le lecteur de carte.
- Installez le plug-in approprié pour votre lecteur de carte et modèle d'imprimante. Téléchargez les fichiers de plug-in les plus récents ainsi que les instructions d'installation qui les accompagnent depuis www.xerox.com.

REMARQUE

Les comptes créés sur le serveur d'authentification Xerox® Secure Access doivent correspondre à des comptes mémorisés dans la base de données locale de l'imprimante ou sur un autre serveur d'authentification réseau.

Pour configurer les services d'authentification à l'aide de Xerox® Secure Access :

1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés > Sécurité > Configuration de l'authentification**.
2. Sur la page Configuration de l'authentification, cliquez sur **Xerox Secure Access** en regard de Type de connexion.
3. Sélectionnez **Activé(e)** en regard de Impression d'un fichier mémorisé dans un dossier ou Dossier vers bureau/serveur pour activer ces services.
4. Sélectionnez **Activé(e)** en regard de Impression en accès libre pour permettre aux utilisateurs sans compte d'accéder à l'imprimante.
5. Cliquez sur **Appliquer**, puis sélectionnez **Réinitialiser machine**.
6. Après le redémarrage de l'imprimante, actualisez votre navigateur et revenez à la page **Configuration de l'authentification > Étape 1 de 2**, puis cliquez sur **Suivant** en bas de la page.
7. En regard de **Système d'authentification**, cliquez sur **Configurer**.
8. Sur la page **Système d'authentification**, sélectionnez **Agent d'authentification** dans la liste déroulante.
9. Renseignez les champs **Délai de réponse du serveur** et **Temporisation de la recherche**.
10. Le cas échéant, sélectionnez la case à cocher **Activé(e)** en regard de **Attribuer nom UPN (User Principal Name)**.
11. Cliquez sur **Appliquer** pour confirmer les modifications ou sur **Effacer** pour rétablir les paramètres précédents.
12. Cliquez sur **Réinitialiser machine**.

Configuration des paramètres de connexion Xerox® Secure Access

Pour configurer les paramètres de connexion de Xerox® Secure Access :

1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés > Sécurité > Paramètres serveur d'authentification distant Xerox Secure Access**.
2. Entrez du texte dans les champs **Invite par défaut** et **Titre par défaut**.
3. Sélectionnez **Activé(e)** en regard de Connexion locale pour permettre aux utilisateurs d'entrer leurs informations de connexion via le panneau de commande.
4. Sélectionnez **Activé(e)** en regard de Obtenir le code de comptabilisation pour permettre à l'imprimante d'obtenir automatiquement le code de comptabilisation de l'utilisateur à partir d'un serveur de comptabilisation réseau, lorsque l'utilisateur se connecte depuis le panneau de commande. L'authentification réseau et la comptabilisation réseau doivent être configurées. Si ce paramètre n'est pas activé, l'utilisateur doit entrer un code de comptabilisation lorsqu'il se connecte au panneau de commande.
5. Renseignez le champ Temporisation de connexion (de 1 à 300 secondes).
6. Cliquez sur **Appliquer** pour confirmer les modifications ou sur **Effacer** pour rétablir les paramètres précédents.

Configuration de l'authentification pour un lecteur de carte USB SmartCard

Pour utiliser l'imprimante avec un lecteur de carte autre que Xerox® Secure Access, vous devez commander et installer le kit d'activation de carte Xerox® Common Access. Ce kit comprend des éléments matériels et logiciels, ainsi que des instructions pour connecter et configurer votre lecteur de carte.

Avant de commencer :

- Installez le kit d'activation USB.
- Installez un serveur d'authentification Kerberos et configurez des comptes utilisateur.
- Connectez votre lecteur de carte à l'imprimante.

Configuration des paramètres d'authentification réseau

1. Configurez l'authentification réseau. Pour plus de détails, voir [Authentification réseau](#).
2. Configurez les paramètres du serveur Kerberos. Pour plus de détails, voir [Configuration des paramètres du serveur d'authentification pour Kerberos](#).

Activation des paramètres Smart Card

Pour activer les paramètres SmartCard :

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, connectez-vous en tant qu'administrateur, appuyez sur la touche **État machine**, puis sur l'onglet **Outils**.
2. Touchez **Authentification/Paramètres de sécurité > Authentification > Configuration des infos utilisateur > Utilisation de SmartCard**.
3. Appuyez sur **Modifier les paramètres**.

4. Appuyez sur **Activé(e)**.
5. Sous Travaux validés par carte, sélectionnez **Copie, Impression** ou **Fax/Numéris.**, puis touchez **Enregistrer**.

Définition du mode de vérification de certificat Smart Card

Pour optimiser la sécurité, vous pouvez configurer l'imprimante de sorte qu'elle valide la Smart Card d'un utilisateur conformément aux certificats mémorisés sur l'imprimante.

Pour définir le mode de vérification SmartCard :

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, connectez-vous en tant qu'administrateur, appuyez sur la touche **État machine**, puis sur l'onglet **Outils**.
2. Touchez **Authentification/Paramètres de sécurité > Authentification > Configuration des infos utilisateur > Vérification de certificat Smart Card**.
3. Appuyez sur **Modifier les paramètres**.
4. Appuyez sur **Activé(e)**.

REMARQUE

Configurez les paramètres de récupération de révocation de certificat, si nécessaire.

- Le certificat racine et le certificat intermédiaire de l'autorité de certification du certificat SmartCard de l'utilisateur doivent être mémorisés sur l'imprimante.
- Les paramètres de date et d'heure de l'imprimante doivent être corrects pour valider le certificat.

Définir la temporisation de déconnexion SmartCard

Utilisez cette fonctionnalité pour définir si SmartCard doit rester dans le lecteur de carte pendant l'utilisation de l'imprimante ou si l'utilisateur peut saisir la carte sur le lecteur pour obtenir l'accès au système. Si la carte ne reste pas dans le lecteur de carte, l'utilisateur doit se déconnecter via le panneau de commande.

Pour définir la temporisation de déconnexion SmartCard :

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **État machine**, puis sur l'onglet **Outils**.
2. Touchez **Authentification/Paramètres de sécurité > Authentification > Configuration des infos utilisateur > Temporisation de déconnexion SmartCard**.
3. Appuyez sur **Modifier les paramètres**.
4. Touchez soit **Déconnecter quand la carte est retirée**, soit **Déconnecter à partir du panneau de commande**.
5. Appuyez sur **Enregistrer**.

Contrôle de l'accès aux outils et fonctions

Contrôle de l'accès pour tous les utilisateurs

Pour verrouiller ou déverrouiller des outils et des fonctions pour tous les utilisateurs :

1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés > Sécurité > Configuration de l'authentification**.
2. Cliquez sur **Suivant**.
3. Sous Contrôle d'accès, en regard de **Accès aux périphériques**, cliquez sur **Configurer**.
4. Sélectionnez **Verrouillé** pour exiger une authentification pour tous les services sur le panneau de commande (Accès aux services), la touche État travail (mode État travail) ou la touche État machine (mode État machine).
5. Cliquez sur **Appliquer** pour confirmer les modifications ou sur **Effacer** pour rétablir les paramètres précédents.

Pour verrouiller, déverrouiller ou masquer des services individuels pour tous les utilisateurs :

1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés > Sécurité > Configuration de l'authentification**.
2. Cliquez sur **Suivant**.
3. Sous Contrôle d'accès, en regard de **Accès aux services**, cliquez sur **Configurer**.
4. Sélectionnez **Verrouillé** pour exiger une authentification pour les services individuels sur le panneau de commande ou sélectionnez **Verrouillé (masquer icône)** pour masquer le service.
5. Cliquez sur **Appliquer** pour confirmer les modifications ou sur **Effacer** pour rétablir les paramètres précédents.

Contrôle de l'accès pour un groupe d'utilisateurs

Si votre réseau est connecté à un serveur LDAP, vous pouvez configurer l'authentification réseau et déterminer les droits d'accès aux services et fonctions pour des utilisateurs individuels ou des groupes.

Les groupes d'utilisateurs du serveur LDAP peuvent être utilisés pour contrôler l'accès aux services et fonctions de l'imprimante. Par exemple, le serveur LDAP peut contenir un groupe d'utilisateurs appelé Admin. Vous pouvez configurer ce groupe Admin sur l'imprimante de sorte que seuls ses membres disposent d'un accès administrateur à l'imprimante. Lorsqu'un utilisateur appartenant au groupe Admin se connecte à l'imprimante, celle-ci effectue une recherche dans l'annuaire LDAP pour vérifier si cet utilisateur y figure. Une fois authentifié, l'utilisateur est autorisé à intervenir en tant qu'administrateur sur l'imprimante.

Vous pouvez configurer et contrôler l'accès à l'imprimante selon quatre méthodes :

- Configuration de l'accès - Rôle utilisateur
- Configuration de l'accès - Accès aux périphériques
- Configuration de l'accès - Accès aux services
- Configuration de l'accès - Accès aux fonctions

Avant de commencer :

- Configurez l'[authentification réseau](#).
- Configurez les [paramètres du serveur LDAP](#).

Configuration de l'accès - Rôle utilisateur

Pour attribuer aux utilisateurs des groupes d'accès/rôle spécifiques :

1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés > Connectivité > Protocoles > LDAP > Processus d'autorisation LDAP**.
2. Sous Rôles utilisateur, dans le champ **Accès de l'administrateur système**, indiquez le nom du groupe, défini dans la base de données du serveur LDAP, auquel accorder des droits d'accès de type Administrateur système.
3. Dans le champ **Accès de l'administrateur de comptabilisation**, indiquez le nom du groupe, défini dans la base de données du serveur LDAP, auquel accorder des droits d'accès de type administrateur de comptabilisation.
4. Passez aux autres paramètres d'accès ou faites défiler et cliquez sur **Appliquer**.
 - [Configuration de l'accès - Accès aux périphériques](#)
 - [Configuration de l'accès - Accès aux services](#)
 - [Configuration de l'accès - Accès aux fonctions](#)

Configuration de l'accès - Accès aux périphériques

REMARQUE

Dans le cas d'une configuration de type Accès aux périphériques, l'authentification doit être activée et l'accès aux outils et aux fonctions doit être défini de manière à exiger des utilisateurs qu'ils se connectent pour accéder aux services.

Pour configurer l'accès aux périphériques :

1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés > Connectivité > Protocoles > LDAP > Processus d'autorisation LDAP**.
2. Sous Accès aux périphériques, dans le champ Chemin d'accès aux services, indiquez le nom d'un groupe, défini sur le serveur LDAP, auquel accorder l'accès aux services de l'imprimante.
3. Recommencez le même processus pour les options Chemin d'accès à l'état du travail et Chemin d'accès à l'état de la machine.
4. Passez aux autres paramètres d'accès ou faites défiler et cliquez sur **Appliquer**.
 - [Configuration de l'accès - Rôle utilisateur](#)
 - [Configuration de l'accès - Accès aux services](#)
 - [Configuration de l'accès - Accès aux fonctions](#)

Configuration de l'accès - Accès aux services

REMARQUE

Dans le cas d'une configuration de type Accès aux services, l'authentification doit être activée et l'accès aux outils et aux fonctions doit être défini de manière à exiger des utilisateurs qu'ils se connectent pour accéder aux services.

Vous pouvez définir l'accès aux services de l'imprimante au moyen de l'option Accès aux services. Indiquez les noms des groupes LDAP à associer aux services de votre choix parmi ceux répertoriés.

Pour configurer l'accès aux services :

1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés > Connectivité > Protocoles > LDAP > Processus d'autorisation LDAP**.
2. Sous le paramètre Accès aux services et Groupe d'accès, indiquez les noms des groupes LDAP autorisés à accéder à chacun des services de l'imprimante.
3. Passez aux autres paramètres d'accès ou faites défiler et cliquez sur **Appliquer**.
 - [Configuration de l'accès - Rôle utilisateur](#)
 - [Configuration de l'accès - Accès aux périphériques](#)
 - [Configuration de l'accès - Accès aux fonctions](#)

Configuration de l'accès - Accès aux fonctions

REMARQUE

Dans le cas d'une configuration de type Accès aux fonctions, l'authentification doit être activée et l'accès aux outils et aux fonctions doit être défini de manière à exiger des utilisateurs qu'ils se connectent pour accéder aux services.

Vous pouvez définir l'accès à la fonction de copie couleur de l'imprimante sur la page Accès aux fonctions.

Pour configurer l'accès aux fonctions :

1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés > Connectivité > Protocoles > LDAP > Processus d'autorisation LDAP**.
2. Sous le paramètre Accès aux fonctions et Groupe d'accès, indiquez les noms des groupes LDAP autorisés à accéder à chacun des services de l'imprimante.
3. Passez aux autres paramètres d'accès ou faites défiler et cliquez sur **Appliquer**.
 - [Configuration de l'accès - Rôle utilisateur](#)
 - [Configuration de l'accès - Accès aux périphériques](#)
 - [Configuration de l'accès - Accès aux services](#)

Certificats numériques

Pour que vous puissiez activer le protocole HTTP sécurisé (SSL), un certificat numérique doit être installé sur l'imprimante. Un certificat numérique se compose d'un ensemble de données permettant de vérifier l'identité de son détenteur ou expéditeur. Ces données sont les suivantes :

- informations sur la personne, organisation ou ordinateur auquel le certificat est délivré (nom, emplacement, adresse électronique et autres coordonnées) ;
- numéro de série du certificat ;

- date d'expiration du certificat ;
- nom de l'autorité de certification émettrice ;
- clé publique ;
- signature numérique d'une autorité de certification.

Installation d'un certificat numérique

Pour installer un certificat sur l'imprimante, vous disposez de trois méthodes:

- Créer un certificat auto-signé. L'imprimante crée son propre certificat, le signe et crée une clé publique à utiliser pour le cryptage SSL.
- Créer une requête pour qu'une autorité de certification (CA), ou un serveur remplissant cette fonction, signe un certificat et le télécharge vers l'imprimante. Windows Server exécutant les services de certificats est un exemple de serveur assimilé à une autorité de certification.
- Installer un certificat racine créé par une autorité de certification.

REMARQUE

L'installation d'un certificat auto-signé est moins sûre que l'installation d'un certificat signé par une autorité de certification de confiance. Cependant, en l'absence d'un serveur servant d'autorité de certification, c'est votre unique option.

Création d'un certificat auto-signé

1. Activez la fonction S/MIME pour le certificat auto-signé si nécessaire. Pour plus de détails, voir [Attribution d'un nom et d'un emplacement à l'imprimante](#).
2. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés > Sécurité > Gestion du certificat numérique de la machine**.
3. Cliquez sur **Créer un nouveau certificat**.
4. Sélectionnez **Certificat auto-signé**.
5. Cliquez sur **Continuer**.
6. Cliquez sur un algorithme de cryptage de signature numérique.
7. Sélectionnez une option sous **Taille de la clé publique** et tapez un nom dans le champ Émetteur.
8. En regard de **Durée de validité**, tapez le nombre de jours (de 1 à 9999) avant l'expiration du certificat.
9. Cliquez sur **Appliquer**.

Création d'une requête

Pour créer une requête :

1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés > Sécurité > Gestion du certificat numérique de la machine**.
2. Cliquez sur **Créer un nouveau certificat**.
3. Sélectionnez **Requête de signature de certificat**.
4. Indiquez dans le formulaire le code pays à deux lettres, le nom du département/de la région, le nom de la localité, le nom de l'organisation, l'unité de l'organisation et l'adresse électronique.

5. Cliquez sur **Appliquer**.
6. Une requête de signature de certificat est créée à partir des valeurs indiquées dans le formulaire.
7. Au terme du processus, vous devez enregistrer la requête de signature de certificat. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur le lien et enregistrez le fichier csr.pem sur votre ordinateur.
8. Envoyez le fichier par courriel à une autorité de certification de confiance pour le faire signer.

REMARQUE

Si vous souhaitez utiliser SSL/TLS pour la communication SMTP, en regard de Communication SMTP - SSL / TLS, sélectionnez une méthode que votre serveur prend en charge.

Téléchargement d'un certificat

Lorsqu'une autorité de certification de confiance vous renvoie un certificat signé (CA), vous pouvez télécharger celui-ci sur l'imprimante. Vous pouvez également télécharger des certificats, des certificats racine et des certificats intermédiaires pour établir une chaîne d'approbation complète.

Pour transférer un certificat :

1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés > Sécurité > Gestion du certificat numérique de la machine**.
2. Sélectionnez **Télécharger un certificat signé**.
3. Si le certificat est protégé par un mot de passe, renseignez le champ Mot de passe, puis retapez le mot de passe pour le confirmer.
4. Cliquez sur **Parcourir** ou **Choisir le fichier**, recherchez le certificat signé au format .crt, puis cliquez sur **Ouvrir** ou **Choisir**.
5. Cliquez sur **Importer**.

REMARQUE

Le certificat signé doit correspondre à la requête créée par l'imprimante.

Gestion des certificats

Pour afficher des informations sur les certificats installés sur l'imprimante ou spécifier le certificat à utiliser pour S/MIME, SSL et IPSEC :

1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés > Sécurité > Gestion des certificats**.
2. Sélectionnez une **Catégorie**, **Rôle du certificat** et **Ordre des certificats** pour filtrer l'affichage.
3. Cliquez sur **Afficher la liste**.
4. Sélectionnez un certificat dans la liste, puis cliquez sur **Informations sur le certificat**.
5. Pour définir le certificat comme certificat primaire, cliquez sur **Utiliser ce certificat**. Si l'option *Utiliser ce certificat* n'est pas disponible, le certificat sélectionné a expiré ou n'est pas valide. Tous les certificats du chemin de certification (chaîne d'approbation) doivent être installés sur l'imprimante et être valides.

6. Cliquez sur **Supprimer** pour retirer le certificat ou sur **Exporter** pour enregistrer le certificat sur votre ordinateur.

Paramètres de récupération de révocation de certificat

Pour configurer les paramètres de récupération de révocation de certificat :

1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés > Sécurité > Paramètres de récupération de révocation de certificat**.
2. Sous Généralités, sélectionnez le **Niveau de vérification des certificats**.
 - **Bas** : l'état de révocation des certificats n'est pas vérifié. L'imprimante vérifie que le certificat n'a pas expiré et que l'émetteur du certificat et la signature sont valides.
 - **Moyen** : l'état de révocation des certificats n'est pas vérifié. Si l'état du certificat ne peut pas être obtenu en raison d'une erreur réseau, le certificat continue à être considéré comme valide.
 - **Haut** : l'état de révocation des certificats n'est pas vérifié. Le certificat est considéré comme valide uniquement si la vérification établit que le certificat n'a pas été révoqué.
3. Sélectionnez **Récupération de l'état des certificats : OCSP ou CRL**.
4. Si vous sélectionnez OCSP comme méthode de récupération :
 - a. Sous **OCSP**, en regard du champ **Envoyer une requête au répondeur OCSP avec**, sélectionnez **URL tel que spécifié dans le certificat** ou **URL tel que spécifié par l'administrateur**.
 - b. Renseignez le champ URL du **répondeur OCSP**.
 - c. Renseignez le champ **Temporisation de communication OCSP** (de 5 à 60 secondes).
5. Si vous sélectionnez CRL, comme méthode de récupération :
 - a. Sous **CRL**, en regard du champ **Récupération auto de la CRL**, sélectionnez **Activé(e)** le cas échéant.
 - b. Renseignez le champ **Temporisation de récupération de la CRL** (de 5 à 60 secondes).
6. Cliquez sur **Appliquer** pour confirmer les modifications ou sur **Effacer** pour rétablir les paramètres précédents.

HTTP et SSL/TLS sécurisés

Vous pouvez crypter toutes les données envoyées par HTTP en établissant une connexion SSL cryptée. Vous pouvez activer le cryptage SSL pour les services suivants :

- Configuration de l'imprimante dans les Services Internet CentreWare
- Impression à partir des Services Internet CentreWare
- Impression via IPP
- Gestion des modèles de numérisation

- Numérisation réseau
- Comptabilisation réseau

Avant de commencer :

- [Installez un certificat numérique.](#)
- Assurez-vous que la date et l'heure réglées sur l'imprimante sont correctes. Ces informations sont utilisées pour définir l'heure de début des certificats auto-signés.

Configuration des paramètres HTTP sécurisés (SSL/TLS)

REMARQUE

Pour que vous puissiez activer le protocole HTTP sécurisé, un certificat numérique doit être installé sur l'imprimante.

REMARQUE

Lorsque le protocole HTTP sécurisé est activé, l'URL des pages Web utilisées pour accéder aux Services Internet CentreWare commence par **https://**.

Pour configurer les paramètres HTTP (SSL/TLS) :

1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés > Sécurité > Paramètres SSL/TLS**.
2. En regard de Communication HTTP - SSL/TLS, sélectionnez **Activé(e)**.
3. Tapez le numéro de port à utiliser pour HTTP SSL/TLS.
4. Si vous souhaitez utiliser SSL/TLS pour la communication SMTP, sélectionnez une méthode que votre serveur prend en charge.
5. Si vous souhaitez utiliser Secure E-mail, sélectionnez l'option adéquate en regard de Communication SMTP - SSL / TLS. Vous pouvez choisir entre STARTTLS (si disponible) ou SSL/TLS.
6. Si vous souhaitez utiliser la communication S/MIME, sélectionnez **Activé(e)** en regard de Communication S/MIME - SSL/TLS.
7. Sélectionnez **Activé(e)** en regard de Vérification certificat serveur distant si nécessaire.
8. Cliquez sur **Appliquer** pour confirmer les modifications ou sur **Effacer** pour rétablir les paramètres précédents.

REMARQUE

Si vous n'êtes pas certain de la méthode prise en charge par votre serveur, sélectionnez STARTTLS (si disponible). Si vous sélectionnez STARTTLS, l'imprimante tente d'utiliser STARTTLS. Si votre serveur ne prend pas en charge STARTTLS, la communication SMTP n'est pas cryptée.

S/MIME

S/MIME (Secure/Multipurpose Internet Mail Extensions) est une norme pour le cryptage de clé publique et la signature de courriels encapsulés au format MIME.

Avant de commencer :

- Activez le protocole SSL/TLS.
- Installez un certificat S/MIME et tous les certificats du chemin de certification (chaîne d'approbation) pour le certificat S/MIME. Le certificat S/MIME doit être au format PKCS #12 et l'adresse électronique du certificat doit être identique à celle de l'imprimante.
- Activez la communication S/MIME sur la page Paramètres SSL/TLS.

IPSec

IPSec (Internet Protocol Security) est un groupe de protocoles sécurisant les communications IP par authentification et cryptage de chaque paquet de données IP. IPSec vous permet de contrôler les communications IP en créant des groupes de protocoles, des règles et des actions pour les services suivants :

- DHCP v4/v6 (TCP et UDP)
- DNS (TCP et UDP)
- FTP (TCP)
- HTTP (Fonction de numérisation, port TCP 80)
- HTTPS (Fonction de numérisation, port TCP 443)
- HTTPS (Serveur Web, port TCP 443)
- ICMP v4/v6
- IPP (port TCP 631)
- Impression LPR (port TCP 515)
- Impression Port 9100 (port TCP 9100)
- SMTP (port TCP/UDP 25)
- SNMP (port TCP/UDP 161)
- Interruptions SNMP (port TCP/UDP 162)
- Détection WS (port UDP 3702)
- 10 autres services au maximum

Configuration d'IPSec

REMARQUE

Pour que vous puissiez activer IPSec, le protocole HTTP sécurisé (SSL) doit être activé et un certificat numérique installé.

Pour configurer les communications de sécurité IP :

1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés > Sécurité > IPSec**.
2. En regard de Protocole, sélectionnez **Activé(e)**.
3. Sélectionnez l'option **Méthode d'authentification IKE, Clé prépartagée** ou **Signature numérique**.
4. Si vous sélectionnez Clé prépartagée, renseignez le champ **Clé partagée** et tapez la clé à nouveau pour la confirmer.

5. Renseignez le champ **Durée de vie IKE SA** (entre 5 et 28 800 minutes).
6. Renseignez le champ **Durée de vie IKE SA** (entre 300 et 172 800 minutes).
7. Sélectionnez le type **Groupe DH**.
8. Si nécessaire, activez **PFS**.
9. Renseignez le champ **Spécifier l'adresse IPv4 de destination**.
10. Renseignez le champ **Spécifier l'adresse IPv6 de destination**.
11. Pour empêcher l'imprimante de communiquer avec des périphériques n'utilisant pas IPSec, sélectionnez **Désactivé(e)** en regard de **Communication avec un périphérique non IPSec**.
12. Cliquez sur **Appliquer** pour confirmer les modifications ou sur **Effacer** pour rétablir les paramètres précédents.

802.1X

802.1X est une norme IEEE (Institute for Electrical and Electronics Engineers) qui définit une méthode de contrôle d'accès réseau ou d'authentification basée sur les ports. Dans un réseau sécurisé 802.1X, l'imprimante doit être authentifiée par une autorité centrale (généralement un serveur RADIUS) pour pouvoir accéder au réseau physique. Vous pouvez activer et configurer l'imprimante de sorte à l'utiliser dans un réseau sécurisé 802.1X.

Avant de commencer :

- Assurez-vous que le serveur et le commutateur d'authentification 802.1X sont disponibles sur le réseau.
- Déterminer la méthode d'authentification prise en charge par le serveur.
- Créez un nom d'utilisateur et un mot de passe sur le serveur d'authentification.
- Vérifiez que l'imprimante peut être hors ligne pendant plusieurs minutes. La modification et l'application des paramètres 802.1X entraînent le redémarrage de l'imprimante,

Configuration de 802.1X

Pour configurer les paramètres réseau 802.1x :

1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés > Sécurité > IEEE 802.1X**.
2. En regard de **Activer IEEE 802.1x**, sélectionnez **Activé(e)**.
3. Sous **Méthode d'authentification**, sélectionnez la méthode en vigueur dans votre réseau :
 - **EAP-MD5** - Extensible Authentication Protocol (non crypté)
 - **EAP-MS-CHAPv2** - Microsoft Challenge Handshake Authentication Protocol (non crypté)
 - **PEAP/MS-CHAPv2** - Protected EAP (crypté)

REMARQUE

EAP-TLS : cette méthode est disponible si l'imprimante est configurée pour utiliser EAP-TLS.

4. Renseignez le champ Nom de connexion (Nom de périphérique) pour indiquer le nom d'utilisateur demandé par vos commutateur et serveur d'authentification.
5. Renseignez le champ Mot de passe, puis retapez le mot de passe pour le confirmer.
6. Sélectionnez **Activé(e)** en regard de Validation du certificat, si nécessaire.
7. Cliquez sur **Appliquer** pour confirmer les modifications ou sur **Effacer** pour rétablir les paramètres précédents.

Cryptage de données FIPS140-2

Toutes les données mémorisées sur l'imprimante et transmises par celle-ci sont cryptées. Certains services et protocoles, tels que SMB, NetWare, SNMPv3 et le service d'impression directe de PDF, n'utilisent pas de méthode de cryptage conforme à la norme gouvernementale FIPS140-2. Vous pouvez avertir les utilisateurs à l'aide d'un message sur le panneau de commande lorsque des données cryptées non conformes à la norme FIPS140-2 sont sur le point d'être transmises. Pour plus d'informations, reportez-vous au livre blanc sur la sécurité de l'imprimante ou au site Web de Xerox.

Pour activer le message d'avertissement de cryptage de données :

1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés > Sécurité > Mode de validation FIPS140**.
2. Sélectionnez **Activé(e)** en regard de Mode de validation FIPS140.

REMARQUE

Le cryptage FIPS 140-2 ne s'applique pas aux protocoles et services suivants : SMB, NetWare, SNMPv3 ou service d'impression directe de PDF.

Nettoyage des données image

Pour s'assurer qu'aucun tiers ne puisse accéder aux données images stockées sur le disque dur de l'imprimante, vous pouvez les supprimer et les nettoyer. Les données image englobent toutes les données utilisateur en cours de traitement ou les données utilisateur temporaires sur le disque dur : travaux en cours, travaux en file d'attente et travaux de numérisation temporaires. En revanche, les travaux ou dossiers enregistrés ne sont pas considérés comme tels. Pour utiliser cette fonction, vous devez acheter le kit de sécurité des données et l'installer.

Suppression manuelle des données image

Pour supprimer manuellement des données image stockées sur le disque dur de l'imprimante :

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, connectez-vous en tant qu'administrateur, appuyez sur la touche **État machine**, puis sur l'onglet **Outils**.

2. Touchez **Authentification/Paramètres de sécurité > Nettoyage du disque dur**.
3. Touchez **Nombre de nettoyages**, puis sur **1 nettoyage** ou **3 nettoyages**.
4. Appuyez sur **Enregistrer**.
5. Touchez **Exécuter le nettoyage d'image**.
6. Appuyez sur **Enregistrer**.
7. Touchez **Oui** pour confirmer. Les éléments suivants sont supprimés :
 - les impressions protégées, épreuves et impressions différées
 - les images mémorisées dans des dossiers
 - les fichiers spoule PDL
 - les documents fax
 - tous les fichiers temporaires

ATTENTION

Toutes les données image seront supprimées.

REMARQUE

Lors de la suppression des données, l'imprimante est mise hors ligne. Elle redémarre une fois le processus terminé.

Programmation de la suppression régulière des données image

Pour programmer la suppression régulière des données image sur le disque dur de l'imprimante :

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **État machine**, puis sur l'onglet **Outils**.
2. Touchez **Authentification/Paramètres de sécurité > Nettoyage du disque dur**.
3. Touchez **Nombre de nettoyages**, puis sur **1 nettoyage** ou **3 nettoyages**.
4. Appuyez sur **Enregistrer**.
5. Touchez **Exécuter le nettoyage d'image**.
6. Touchez **Nettoyage d'image programmé**.
7. Touchez **Tous les jours**, **Toutes les semaines** ou **Tous les mois** et appuyez sur les boutons fléchés pour indiquer quand vous voulez supprimer les données images.

ATTENTION

Toutes les données image seront supprimées.

Filtrage IP

Vous pouvez empêcher les accès réseau non autorisés en autorisant uniquement les données en provenance et à destination d'adresses IP et ports spécifiques.

Création d'une règle de filtrage IP

Pour créer règle de filtrage IP :

1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés > Sécurité > Filtrage IP**.
2. Sous filtrage IPv4 ou Filtrage IPv6, sélectionnez **Activé(e)**.
3. Cliquez sur **Ajouter** en regard de l'option sélectionnée.
4. Renseignez le champ Adresse IP source. Il s'agit de l'adresse IP de l'ordinateur ou du périphérique que vous souhaitez autoriser.
5. Dans le champ **Masque IP source**, entrez une valeur pour le masque auquel doit s'appliquer la règle. La plage autorisée, de 0 à 32, correspond au nombre binaire de 32 bits composant les adresses IP. Le nombre 8, par exemple, représente une adresse de catégorie A (masque 255.0.0.0). Le nombre 16 représente une adresse de catégorie B (masque 255.255.0.0). Le nombre 24 représente une adresse de catégorie C (masque 255.255.255.0).
6. Cliquez sur **Appliquer** et suivez les invites pour réinitialiser la machine.
7. Actualisez votre navigateur et revenez à la page Filtrage IP. Sous Liste des règles de filtre IP, sélectionnez la règle que vous venez de créer.
8. Sélectionnez votre règle dans la liste, puis cliquez sur **Appliquer**.
9. Cliquez sur **Modifier** ou **Supprimer** pour modifier ou supprimer une règle existante.

Liste de contrôle

Lorsque la fonction Liste de contrôle (Journal d'audit) est activée, les événements survenant sur l'imprimante sont enregistrés par cette dernière. Vous pouvez télécharger la liste de contrôle sous la forme d'un fichier texte délimité par des tabulations, puis l'examiner pour rechercher des violations de sécurité et évaluer la sécurité de l'imprimante.

Activation de la liste de contrôle

REMARQUE

Pour que vous puissiez activer la liste de contrôle, le protocole HTTP sécurisé (SSL) doit être activé. Pour de plus amples informations, reportez-vous à la section HTTP (SSL).

Pour activer la liste de contrôle :

1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés > Sécurité > Journal d'audit**.
2. En regard de Journal d'audit, sélectionnez **Activé(e)**.
3. Cliquez sur **Appliquer** pour confirmer les modifications ou sur **Effacer** pour rétablir les paramètres précédents.

Enregistrement d'une liste de contrôle

1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés > Sécurité > Journal d'audit**.
2. Sous Exporter liste de contrôle, cliquez avec le bouton droit de la souris sur le lien **Exporter en tant que fichier texte** et enregistrez le fichier **auditfile.txt** compressé sur votre ordinateur.

- Ouvrez le fichier dans une application prenant en charge les fichiers texte délimités par des tabulations.

Interprétation de la liste de contrôle

La liste de contrôle comporte des colonnes :

- **ID de la liste** : valeur unique identifiant l'événement.
- **Date** : date de l'événement au format jj/mm/aa.
- **Heure** : heure de l'événement au format hh:mm:ss.
- **ID événement de contrôle** : type de l'événement. Ce numéro correspond à une description unique.
- **Événements consignés** : courte description du type d'événement.
- **Nom utilisateur** : nom de l'utilisateur, nom du travail, nom de l'ordinateur, nom de l'imprimante, nom du dossier ou ID de compte de comptabilisation (lorsque la fonction Comptabilisation réseau est activée).
- **Description** : informations supplémentaires sur l'événement consigné. Lorsque l'événement consigné est par exemple État du système, l'un des éléments suivants peut s'afficher : Démarrage normal (démarrage à froid), Démarrage normal (démarrage à chaud), Arrêt demandé, Démarrage du nettoyage des données image.
- **Éléments facultatifs consignés** : autres informations enregistrées lors de l'événement, par exemple la méthode de connexion et d'authentification.

REMARQUE

Une seule entrée est enregistrée pour chaque destination réseau d'un travail de numérisation réseau.

REMARQUE

Pour les travaux de fax serveur : une seule entrée est enregistrée par travail.

REMARQUE

Pour les travaux de courriel : une seule entrée est enregistrée pour chaque destinataire SMTP du travail.

REMARQUE

La fonction Comptabilisation réseau doit être configurée pour que le nom de l'utilisateur soit enregistré dans la liste de contrôle.

Signatures PDF et XPS

Vous pouvez ajouter une signature numérique aux documents PDF ou XPS qui sont créés à l'aide de la fonction de numérisation de l'imprimante. La signature utilise les informations contenues dans un certificat numérique S/MIME.

Avant de commencer :

- Installez un certificat numérique S/MIME.
- Activez le protocole [HTTP](#) sécurisé (SSL) et la communication [S/MIME](#).

Pour définir des signatures numériques :

1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés > Sécurité > Paramètres de signature PDF/XPS**.
2. Sélectionnez l'algorithme de hachage de signature PDF.
3. En regard de **Signature XPS**, indiquez à quel moment vous souhaitez ajouter la signature.
4. Sélectionnez le type de certificat pour lesquels ces changements sont appliqués.
5. Cliquez sur **Appliquer**.

Sécurité du carnet d'adresses

Contrôle de l'accès au carnet d'adresses dans les Services Internet CentreWare

Vous pouvez autoriser tous les utilisateurs à modifier le carnet d'adresses public dans les Services Internet CentreWare ou limiter l'accès aux administrateurs système.

Pour contrôler l'accès au carnet d'adresses :

1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur l'onglet **Carnet d'adresses**.
2. Sous Sécurité, cliquez sur **Droits d'accès**.
3. Sélectionnez **Administrateurs système uniquement** ou **Accès pour tous les utilisateurs**.

Contrôle de l'accès au carnet d'adresses sur le panneau de commande

Avant de commencer, configurez l'[authentification locale](#). Vous pouvez créer un groupe d'autorisation pour empêcher les utilisateurs d'utiliser ou de modifier le carnet d'adresses sur le panneau de commande.

Pour limiter l'accès au carnet d'adresses du panneau de commande :

1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés > Sécurité > Créer des groupes d'autorisation**.
2. Cliquez sur **Modifier** en regard de l'un des numéros de groupe.
3. Indiquez le **Nom de groupe**.
4. En regard de Restreindre la méthode de sélection des destinataires, sélectionnez **Aucune restriction** pour autoriser l'accès au groupe ou **Toujours appliquer la restriction** pour exiger l'authentification du groupe.
5. En regard de Restreindre la modification du carnet d'adresses par l'utilisateur, sélectionnez **Aucune restriction** ou **Toujours appliquer la restriction**.
6. En regard de Autoriser la désactivation des paramètres actifs, sélectionnez **Autoriser** ou **Ne pas autoriser**.
7. Cliquez sur **Appliquer** pour confirmer les modifications ou sur **Effacer** pour rétablir les paramètres précédents.

Limitation de l'accès aux informations sur les travaux

Vous pouvez contrôler le contenu des informations sur les travaux qui s'affichent sur le panneau de commande lorsque les utilisateurs appuient sur la touche État des travaux.

Masquage ou protection par mot de passe des informations sur les travaux terminés

Pour contrôler l'accès aux informations sur les travaux terminés :

1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés > Sécurité > État travail par défaut > Affichage des travaux terminés**.
2. En regard de Affichage des travaux terminés, sélectionnez **Affichage des travaux sur saisie du nom de connexion** ou **Affichage des travaux non autorisé** pour empêcher les utilisateurs de consulter les informations sur les travaux terminés.
3. Si vous sélectionnez **Affichage des travaux sur saisie du nom de connexion**, sélectionnez **Tous les travaux** ou **Uniquement les travaux exécutés par l'utilisateur connecté**.
4. En regard de Masquer les détails du travail, sélectionnez **Oui** ou **Non**.
5. Cliquez sur **Appliquer**.

Masquage des informations sur les travaux actifs

Pour masquer ou afficher des informations sur les travaux actifs :

1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés > Sécurité > État travail par défaut > Affichage des travaux terminés**.
2. En regard de Masquer les détails du travail, sélectionnez **Oui** ou **Non**.
3. Cliquez sur **Appliquer**.

Affichage ou masquage des paramètres réseau

Pour afficher ou masquer l'adresse IPv4 ou le nom d'hôte de l'imprimante sur l'écran tactile du panneau de commande.

1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés > Sécurité**.
2. Cliquez sur **Nettoyage à la demande > Afficher les paramètres réseau**.
3. Sélectionnez **Afficher l'adresse IP (IPv4 uniquement)** ou **Afficher le nom d'hôte**. Pour masquer les informations réseau, sélectionnez **Masquer les informations réseau**.
4. Cliquez sur **Appliquer**.

7

Impression

Ce chapitre contient les sections suivantes :

- Sélection des options du mode d'impression
- Gestion des options d'impression de page de garde
- Paramètres du service Impression
- Impression sous UNIX®, Linux® et AS/400

Sélection des options du mode d'impression

Pour spécifier le mode d'impression que vous voulez que l'imprimante utilise pour chaque type de protocole.

1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés > Services > Impression > Mode Impression**.
2. Pour chaque mode d'impression listé, sélectionnez **Auto**, **HP-GL/2**, **PCL 6/5e** ou **TIFF/JPEG** dans la liste déroulante.
3. Sélectionnez **PJL** (si nécessaire).

Gestion des options d'impression de page de garde

Vous pouvez régler l'imprimante pour qu'elle imprime une page de garde avec chaque travail d'impression. La page de garde contient des informations qui identifient l'utilisateur et le nom du travail.

REMARQUE

L'impression des pages de garde doit être activée dans le pilote d'imprimante. Elle doit également être activée sur le panneau de commande ou dans les Services Internet CentreWare, sinon l'impression de la page de garde n'aura pas lieu.

Activation de l'impression de pages de garde dans les Services Internet CentreWare

1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés > Services > Impression > Mode Impression**.
2. Sous Pages de garde, en regard de Détection d'un séparateur, sélectionnez **Activer**.
3. En regard de Page de garde, sélectionnez **Avant le travail, Après le travail** ou **Avant et après le travail**.
4. Sélectionnez le magasin à partir duquel les pages de garde doivent être imprimées.
5. Pour permettre l'activation ou la désactivation de l'impression de pages de garde à partir du pilote d'imprimante, sélectionnez **Activé(e)** en regard de **Autoriser le remplacement par le pilote d'imprimante**.
6. Cliquez sur **Appliquer**.

Activation de l'impression de pages de garde à partir du panneau de commande

Pour activer l'impression de pages de garde à partir du panneau de commande :

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, connectez-vous en tant qu'administrateur, appuyez sur la touche **État machine**, puis sur l'onglet **Outils**.
2. Touchez **Paramètres système > Paramètres du service Impression > Autres paramètres**.
3. Touchez **Page de garde**.
4. Appuyez sur **Modifier les paramètres**.
5. Touchez **Première page, Dernière page** ou **Première et dernière pages**.
6. Pour permettre l'activation ou la désactivation de l'impression de pages de garde à partir du pilote d'imprimante, touchez **Autoriser le remplacement par le pilote d'imprimante**.
7. Appuyez sur **Enregistrer**.

Activation de l'impression de pages de garde dans le pilote d'imprimante

Pour activer l'impression de pages de garde dans le pilote d'imprimante :

1. Une fois le document ouvert, dans le menu Fichier de l'application, cliquez sur **Imprimer**. La fenêtre Imprimer de l'application s'affiche.
2. Sélectionnez votre imprimante dans le menu déroulant **Nom de l'imprimante**.
3. Cliquez sur **Propriétés** pour accéder aux paramètres d'imprimante associés au travail.
4. Cliquez sur l'onglet Options avancées.
5. Cliquez pour développer l'option **Support/Réception**.
6. Cliquez sur **Pages de garde**, puis sur la flèche vers le bas et sélectionnez **Activé(e)** ou **Désactivé(e)**.
7. Cliquez sur **OK**.

REMARQUE

Si l'impression des pages de garde est désactivée à partir des Services Internet CentreWare ou depuis le panneau de commande de l'imprimante, la configuration de cette fonction dans le pilote d'imprimante n'a aucun effet.

Paramètres du service Impression

Configuration des paramètres du service Impression

Pour allouer de la mémoire aux paramètres d'impression :

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **État machine**, puis sur l'onglet **Outils**.
2. Touchez **Paramètres système > Paramètres du service Impression > Mémoire**.
3. Touchez l'élément, puis **Modifier les paramètres**.
4. Spécifiez la quantité de mémoire allouée aux paramètres d'impression suivants, si nécessaire.
5.
 - Mémoire de mise en page auto HP-GL/2
 - Mémoire bon de travail
 - Tampon de réception - USB, LPD, IPP, Port 9100
6. Touchez **Enregistrer**.

Pour allouer de la mémoire pour d'autres types de paramètres d'impression :

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **État machine**, puis sur l'onglet **Outils**.
2. Touchez **Paramètres système > Paramètres du service Impression > Autres paramètres**.
3. Touchez l'élément, puis **Modifier les paramètres**.
4.
 - **Zone d'impression** : touchez **Étendue** pour imprimer au-delà des marges de page standard.
 - **Permutation des magasins** : spécifiez le comportement à adopter lorsqu'un format de papier spécifique est manquant dans l'imprimante : Afficher un message, Utiliser un format supérieur, Utiliser le format le plus proche ou Sélectionner le magasin 5.
 - **Incompatibilité type de papier** : spécifiez le comportement à adopter lorsqu'un type de papier chargé dans le magasin ne correspond pas au type de papier spécifié : Imprimer, Afficher l'écran de confirmation ou Afficher l'écran papier.
 - **Fonds de page non enregistrés** : spécifiez si un travail doit être imprimé lorsqu'un fond de page sélectionné pour l'impression avec un fichier de données (fusion des données et du fond de page) n'est pas enregistré sur l'imprimante. Si vous appuyez sur Imprimer, seules les données sont imprimées en l'absence du fond de page spécifié. Le paramètre est ajouté au menu des paramètres d'impression lors d'une spécification d'impression depuis l'ordinateur hôte.

- **Reprise travail après erreur impression** : appuyez sur **Reprise automatique du travail** pour annuler automatiquement un travail d'impression en cas d'erreur. Appuyez sur **Reprise par l'utilisateur** pour afficher une invite sur le panneau de commande demandant à l'utilisateur d'annuler manuellement le travail.
- **Lorsqu'un incident papier se produit** : touchez **Reprise travail après résolution incident** pour continuer le travail d'impression après la résolution d'un incident papier ou **Supprimer le travail** pour annuler le travail d'impression.
- **Impression ID utilisateur** : vous pouvez imprimer l'ID d'un utilisateur sur la page. Touchez **En haut à gauche**, **En haut à droite**, **En bas à gauche** ou **En bas à droite**. L'ID de l'utilisateur doit être spécifié dans le pilote d'imprimante de l'utilisateur.
- **Détection d'un séparateur** : Activé(e)/Désactivé(e).
- **Page de garde** : appuyez sur **Première page** pour imprimer une page d'identification avant chaque travail d'impression, sur **Dernière page** pour imprimer une page d'identification après chaque travail d'impression ou sur **Première et dernière pages** pour imprimer les deux.
- **Magasin pages de garde** : sélectionnez le magasin à utiliser pour l'impression de pages de garde.
- **Traitement du bon d'impression XPS** : spécifiez le mode de traitement par l'imprimante des bons d'impression dans les documents XPS. Sélectionnez **Mode standard** ou **Mode compatible** pour utiliser le mode compatible avec Microsoft.
- **File d'impression LPD** : appuyez sur **Ordre de traitement des données** ou **Ordre de soumission des travaux** pour spécifier la séquence d'impression LPD.
- **Police ROC Glyphs (OXSC)** : Choisissez entre une barre oblique inverse ou le signe du yen japonais.

Configuration des paramètres du service Impression locale

Pour configurer les paramètres du service Impression locale :

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **État machine**, puis sur l'onglet **Outils**.
2. Touchez **Paramètres système** > **Paramètres du service Impression locale**.
3. Sélectionnez un papier prédéfini dans la liste, touchez **Modifier les paramètres** pour associer un magasin au support sélectionné.
4. Appuyez sur **Enregistrer**.

REMARQUE

La fonction Impression locale - Texte permet d'imprimer des fichiers PDF, JPG, TIFF et XPS directement à partir d'un lecteur Flash USB.

Impression sous UNIX®, Linux® et AS/400

L'impression sous UNIX s'effectue via le port LPD/LPR 515 ou le port 9100 pour fournir des fonctions de mise en file d'attente et de serveur d'impression réseau. Les imprimantes Xerox® peuvent utiliser l'un ou l'autre de ces protocoles pour communiquer.

Services Xerox® pour les systèmes Unix® (XSUS)

L'application XSUS permet de gérer et d'utiliser plusieurs imprimantes dans des environnements UNIX® et Linux®. Avec XSUS, vous pouvez :

- configurer des imprimantes connectées au réseau et vérifier leur état.
- configurer une imprimante sur le réseau et en surveiller le fonctionnement après son installation,
- effectuer des vérifications de maintenance et afficher l'état des consommables à tout moment,
- utiliser les nombreux systèmes d'exploitation UNIX® et Linux® sans être dérouté par l'expérience, parce qu'ils ont une apparence commune.

Modèles d'impression pris en charge

- **Workstation-to-printer (Peer-to-Peer) (Poste de travail vers imprimante (poste à poste))** : les travaux d'impression sont traités et mis en attente localement sur l'ordinateur avant d'être envoyés directement à l'imprimante. XSUS doit être installé sur chaque ordinateur.
- **Workstation-to-Server (Client-Server) (Poste de travail vers serveur d'impression)** : les travaux d'impression sont traités et mis en attente sur l'ordinateur avant d'être envoyés à l'imprimante en vue de leur impression. Ce modèle requiert l'installation préalable de XSUS à la fois sur le serveur et l'ordinateur.
- **Server Based (Basé sur le serveur)** : les travaux d'impression sont envoyés de l'ordinateur non traités, puis mis en attente sur le serveur avant d'être soumis à l'imprimante. Ce modèle requiert l'installation préalable de XSUS sur le serveur uniquement. Chaque ordinateur peut imprimer sur l'imprimante en configurant une file lp ou lpr générique pointant vers la file du serveur d'impression.
- **Network Information Service (NIS) Based (Basé sur Network Information Service (NIS))** : le service NIS utilise une mappe de configuration d'imprimante sur le serveur. Lorsque de nouvelles files d'impression sont ajoutées sur un serveur d'impression, seul le fichier de configuration du serveur NIS maître doit être mis à jour. Les clients NIS peuvent ensuite imprimer vers n'importe quelle file d'impression répertoriée sur la mappe du serveur sans nécessiter de configuration de files locales.

REMARQUE

Consultez le manuel de votre système d'exploitation UNIX® ou Linux® pour plus d'informations sur la configuration de l'impression NIS.

Installation de XSUS

Avant de commencer :

REMARQUE

Vous devez disposer des droits d'accès root ou de superutilisateur pour installer XSUS.

Téléchargez le dernier logiciel Unix®, Linux® ou Oracle® Solaris depuis la page d'assistance du site Web de Xerox. Il se compose des deux fichiers .tgz suivants :le fichier de

- **package de modèle d'imprimante** (Printer Model Package) qui contient les fichiers ppd de tous les modèles d'imprimante, nommé **PrinterPkgXPXX_20xx_xx_xx.tgz** ;
- **le pilote d'imprimante** (Printer Driver) correspondant à votre système d'exploitation. Les fichiers disponibles sont le suivants :
 - **XeroxAIXpowerpcpxx_x.xx.xx.tgz** pour la famille IBM RS6000.
 - **XeroxHPUXXPXX_x.xx.xx.tgz** pour la prise en charge des postes de travail HP.
 - **XeroxLinuxi386XPXX_x.xx.xx.tgz** pour la prise en charge des environnements Linux®.
 - **XeroxSolarisXPXX_x.xx.xx.tgz** pour les systèmes Sun Solaris.

Télécharger les fichiers

Pour télécharger le logiciel XSUS :

1. Définissez un répertoire temporaire vers lequel télécharger les fichiers.
2. Téléchargez les fichiers .tgz du pilote d'imprimante et du package de modèle d'imprimante vers le répertoire temporaire.
3. Sur la ligne de commande UNIX®, tapez **gzip -dfv {nom_fichier.tgz}**, puis appuyez sur **Retour** ou **Entrée**. Le {nom_fichier} doit inclure l'extension .tgz.
4. Entrez **tar -xvf {nom_fichier.tgz}**, puis appuyez sur **Entrée** ou **Retour**.
5. Les fichiers sont décompressés et deux répertoires sont créés portant les noms correspondant aux noms de fichier .tgz du pilote d'imprimante et du package de modèle d'imprimante.

REMARQUE

La procédure de décompression doit être effectuée pour les deux fichiers .tgz.

Procéder à l'installation

L'installation crée un répertoire Xerox dans /usr ou /opt, selon le système d'exploitation utilisé.

Pour installer XSUS :

1. Accédez au répertoire créé lors de la décompression du fichier de code .tgz.
2. Sur la ligne de commande, tapez **./setup**, puis appuyez sur **Entrée** ou **Retour**.
3. Accédez au répertoire créé lors de la décompression du fichier de définition d'imprimante .tgz.

4. Entrez **./setup**, puis appuyez sur **Retour** ou **Entrée**.

Lancer XSUS

Pour démarrer XSUS en tant qu'utilisateur root depuis une invite de fenêtre de terminal, tapez **xpadmin**, puis appuyez sur **Entrée** ou **Retour**.

REMARQUE

XSUS détecte automatiquement si le serveur X de votre système peut fonctionner ou non en mode graphique et démarre en fonction de cette information.

Pour en savoir plus sur la gestion des imprimantes et des files au moyen de XSUS, consultez l'Aide en ligne pour l'administrateur XSUS.

Impression à partir d'un poste de travail Linux®

Assurez-vous que CUPS est installé et qu'il fonctionne sur le poste de travail. Les instructions relatives à l'installation et à la configuration de CUPS figurent dans le Manuel de l'administrateur du logiciel CUPS, rédigé par Easy Software Products qui en détient les droits d'auteur.

REMARQUE

Pour des renseignements complets sur les fonctions d'impression CUPS, consultez le Manuel de l'utilisateur du logiciel CUPS disponible à l'adresse www.cups.org/documentation.php.

Installation du PPD Xerox® sur le poste de travail

Le fichier PPD Xerox® pour CUPS est disponible sur le site Web de Xerox. Téléchargez-le et suivez les instructions qui l'accompagnent.

Pour installer le fichier PPD Xerox® pour CUPS :

1. Téléchargez la dernière version UNIX® PPD depuis la page de Support du site Web Xerox.
2. Copiez le fichier PPD dans le dossier CUPS ppd/Xerox de votre poste de travail. Si vous n'êtes pas sûr de l'emplacement du dossier, utilisez la commande **Trouver** pour le localiser.

Ajout de l'imprimante Xerox®

Pour ajouter l'imprimante Xerox® à la liste des imprimantes CUPS :

1. Assurez-vous que le démon CUPS est en cours d'exécution.
2. Ouvrez un navigateur Web et entrez **http://localhost:631/admin**, puis appuyez sur **Entrée** ou **Retour**.
3. Dans le champ ID utilisateur, tapez **root**. Pour le mot de passe, entrez le **mot de passe** racine.
4. Cliquez sur **Ajouter une imprimante** et suivez les instructions à l'écran pour ajouter l'imprimante à la liste des imprimantes CUPS.

Impression avec CUPS

CUPS prend en charge l'utilisation des commandes d'impression System V (lp) et Berkeley (lpr).

- Pour imprimer sur une imprimante spécifique en System V, tapez : **lp -dprinter nom_fichier**, puis cliquez sur **Entrée**.
- Pour imprimer sur une imprimante spécifique en Berkeley, tapez : **lpr -Pprinter nom_fichier**, puis cliquez sur **Entrée**.

AS/400

Xerox fournit des fichiers WSCO (Work Station Customization Object) pour la prise en charge des séries AS/400 ou iSeries, V5R2 ou ultérieures. Le fichier WSCO fournit des codes PCL spécifiques à une imprimante et est utilisé par la fonction Host Print Transform (HTP) pour sélectionner le magasin, l'option recto verso, la taille et le type de polices ainsi que l'orientation adéquats.

La bibliothèque XTOOLSxxxx contient un fichier WSCO source pour chacune des imprimantes ou chacun des périphériques Xerox® pris en charge. Il suffit de télécharger et d'installer la bibliothèque une seule fois.

REMARQUE

La fonction Host Print Transform (HTP) agit uniquement sur des fichiers de type AFPDS et SCS. Les fichiers d'imprimante au format PIDS doivent être transformés en fichiers AFPDS pour permettre l'utilisation des fichiers WSCO lors de l'impression.

REMARQUE

Vous devez disposer des autorisations IOSYSCFG pour créer une description de périphérique ou une file d'attente distante.

REMARQUE

Pour plus de détails sur AS/400, voir IBM AS/400 impression V, (RedBook), disponible sur le site Web d'IBM.

Installation des fichiers WSCO et configuration des files d'impression

Pour plus de détails sur l'installation de la bibliothèque et la configuration des files d'impression, consultez les instructions fournies avec la bibliothèque.

8

Configuration du repérage d'image

Réglage de l'alignement de l'image

Des réglages peuvent être apportés à l'image en fonction de l'alignement de la sortie d'un document. Plusieurs réglages peuvent être modifiés, tels que l'agrandissement et l'inclinaison. Ils peuvent être effectués en utilisant l'un des vingt types de réglages par défaut. De plus, un type de réglage spécifique peut être attribué à un magasin particulier.

Les réglages d'alignement peuvent être effectués lorsque l'image en sortie est mal alignée ou de travers. Ceci peut être dû à l'expansion et à la contraction du papier, à une coupe inexacte ou à un mauvais stockage du papier. Utilisez la fonction Configuration du réglage de l'alignement pour compenser les mauvais alignements et orientations.

Les réglages d'alignement suivants peuvent être apportés à la position de l'image en sortie. Toutes les options sont évoquées plus en détail dans les pages suivantes.

- **Réglage de la perpendicularité** : permet de régler la position de l'image par rapport à un axe perpendiculaire.
- **Réglage de l'inclinaison** : permet de rectifier une image de travers.
- **Réglage de l'agrandissement** : permet de régler l'échelle lorsque la taille (échelle) de l'image imprimée est décalée.
- **Réglage de la position d'impression** : utilisez cette option pour réaliser des réglages sur le bord d'attaque de l'image (direction X) et sur le bord latéral de l'image (direction Y). Par exemple, utilisez cette fonction lorsque les images sur le recto et le verso sont mal alignées.

REMARQUE

Lorsque plusieurs éléments doivent être réglés, procédez dans l'ordre suivant pour ajuster l'image : réglage de la perpendicularité, puis de l'inclinaison et de l'échelle, pour finir par la position d'impression.

REMARQUE

Sélectionnez un type de réglage, puis appuyez sur **Modifier les paramètres** pour afficher l'effet des paramètres une fois appliqués à l'image.

Configuration du réglage de l'alignement

REMARQUE

Effectuez d'abord le réglage sur le recto, puis faites correspondre le verso au recto. Compte tenu des tolérances au niveau du format papier, on obtient les meilleurs résultats en matière d'alignement en pliant les feuilles en deux, au lieu d'utiliser la zone de 10 mm à partir du bord.

1. Appuyez sur la touche **Accès** et entrez en mode administrateur système.
2. Sélectionnez **Outils > Paramètres système**.
3. Sélectionnez **Paramètres communs aux différents services** puis **Maintenance**.
4. Utilisez les flèches pour faire défiler les sélections sur la page.
5. Sélectionnez **Réglage de l'alignement**.
6. Sélectionnez **Config. type régl. alignement** et appuyez sur **Modifier les paramètres**.
7. Sélectionnez **Type**.
8. Touchez **Modifier les paramètres** pour attribuer un nom au type.
9. Appuyez sur **Enregistrer**.

REMARQUE

Utilisez un nom tel que « Standard A4 » pour indiquer le type de papier dans le magasin.

10. Appuyez sur **Impression échantillon**.
11. Sélectionnez le magasin (celui que vous avez chargé) et l'option Recto. Réglez l'option Nombre de feuilles pour imprimer au moins 3 feuilles échantillon.
12. Appuyez sur le bouton **Imprimer**.

La sortie échantillon en cours est imprimée.

REMARQUE

Si la position de la sortie échantillon est correcte, une ligne positionnée à 10 mm du bord du papier est imprimée. Si la position de la ligne sur la sortie échantillon est mal alignée, effectuez les réglages nécessaires. Deux lignes sont imprimées sur l'image au recto et une ligne est imprimée sur l'image au verso de l'échantillon pour indiquer la direction d'alimentation du papier.

13. Faites les réglages nécessaires dans l'ordre qui suit : perpendicularité, inclinaison, agrandissement et position d'impression.
14. Sélectionnez **Enregistrer**.
15. Répétez les étapes 12 à 14, jusqu'à ce que la face 1 réponde à vos attentes.
16. Sélectionnez **Impression recto verso** et faites correspondre le verso au recto.

REMARQUE

Tenez la feuille devant une source de lumière pour vérifier la correspondance des images des deux côtés, grâce à l'effet de transparence.

17. Une fois les réglages terminés, imprimez une autre sortie échantillon en sélectionnant **Impression échantillon** et vérifiez le résultat.
18. Effectuez de nouveaux réglages si nécessaire.
19. Appuyez sur **Fermer**.
20. Sélectionnez le magasin auquel affecter le type défini et appuyez sur **Modifier les paramètres**.
21. Sélectionnez le type qui vient d'être réglé et appuyez sur **Enregistrer**.

Réglage de la position de pliage

Cette section décrit la procédure à suivre pour régler la position de pliage. Vous pouvez ajuster la position du pli de différents types de papier et configurer les valeurs d'ajustement pour chacun de dix types par défaut. Il est possible d'associer un type défini à chaque magasin.

Ajustement de la position de pliage

Pour ajuster la position de pliage :

1. Chargez le magasin.
2. Appuyez sur la touche **Accès** et entrez en mode administrateur système.
3. Sélectionnez **Outils > Paramètres système**.
4. Sélectionnez **Paramètres communs aux différents services** puis **Maintenance**.
5. Sélectionnez **Réglage du module de finition**.
6. Sélectionnez **Régler la position de pliage**.
7. Sélectionnez **Config. type position pliage** et appuyez sur **Modifier les paramètres**.
8. Sélectionnez le type de position de pliage papier que vous souhaitez définir ou régler puis appuyez sur **Modifier les paramètres**.
9. Sélectionnez **Nom** et appuyez sur **Modifier les paramètres**.
10. Saisissez le nom du type souhaité et appuyez sur **Enregistrer**.

REMARQUE

Utilisez un nom tel que Pli simple qui indique le type de pli.

11. Sélectionnez le type de pliage puis appuyez sur **Modifier les paramètres**.

REMARQUE

Pour de plus amples informations sur chaque ajustement, reportez-vous aux procédures.

12. Sélectionnez les paramètres souhaités, puis appuyez sur **Impression échantillon**.
13. Sélectionnez le magasin souhaité puis appuyez sur la touche **Imprimer**.
14. Mesurez la position de pliage par le biais de la sortie échantillon puis ajustez la position de pliage en conséquence.
15. Effectuez les réglages nécessaires.

16. Une fois les réglages terminés, imprimez une autre sortie échantillon via la touche **Impression échantillon** et vérifiez le résultat.
17. Appuyez sur **Enregistrer**.
18. Réalisez les réglages nécessaires. Le cas échéant, répétez les étapes 12 à 14.
19. Appuyez sur **Fermer** jusqu'à ce que l'écran **Régler la position de pliage** apparaisse.
20. Sélectionnez un magasin pour lui attribuer le type défini (le magasin dans lequel vous avez chargé le papier à l'étape 1) et appuyez sur **Modifier les paramètres**.
21. Sélectionnez le type de position de pliage qui vient d'être réglé et appuyez sur **Enregistrer**.

Ajustement de la position du pli simple

Pour ajuster les paramètres de pli simple :

1. Sélectionnez **Pli simple** et appuyez sur **Modifier les paramètres**.
2. Spécifiez les **Feuilles à plier** et appuyez sur **Impression échantillon**.
3. Sélectionnez le magasin souhaité puis appuyez sur la touche **Imprimer**.
4. Appuyez sur **Fermer**.
5. Vérifiez la sortie test et mesurez la valeur du décalage.
6. Sélectionnez **Long à gauche** ou **Long à droite**.
7. Entrez la valeur mesurée que vous avez obtenue à l'étape 5 dans le champ **Valeurs A & B avant ajustement** en utilisant les boutons fléchés haut/bas ; référez-vous à l'écran au-dessus.
8. Appuyez sur **Régler**.
9. Appuyez sur **Impression échantillon** une nouvelle fois pour imprimer une sortie échantillon et vérifiez le résultat du réglage.
10. Effectuez de nouveaux réglages si nécessaire. (Étapes 6 à 8.)
11. Appuyez sur **Enregistrer**.

Ajustement de la position du cahier

Pour ajuster la position du cahier :

1. Sélectionnez **Cahier** et appuyez sur **Modifier les paramètres**.
2. Appuyez sur **Impression échantillon**.
3. Sélectionnez le magasin souhaité, sélectionnez **Pile 2 feuilles** puis appuyez sur la touche **Imprimer**. La sortie échantillon est imprimée.
4. Sélectionnez le magasin souhaité, sélectionnez **Pile 15 feuilles** puis appuyez sur la touche **Imprimer**.
5. Appuyez sur **Fermer**.
6. Vérifiez la sortie échantillon et mesurez la valeur du décalage de la position pour la pile 2 feuilles et la pile 15 feuilles.
7. Appuyez sur **État du pliage cahier (2 feuilles)**.
8. Sélectionnez l'état de la position de pliage et d'agrafage du papier puis entrez la valeur de décalage de la pile 2 feuilles que vous avez mesurée à l'étape 6 dans **Valeurs A**.

- Appuyez sur **Enregistrer**.

REMARQUE

Les valeurs entre les piles 2 feuilles et 15 feuilles sont ajustées automatiquement.

REMARQUE

Quand vous voulez spécifier le nombre de feuilles séparément, utilisez l'option Variable Sheet Booklet (cahier à nombre de feuilles variable), pour faire les sélections appropriées.

- Appuyez sur **Impression échantillon** une nouvelle fois pour imprimer une sortie échantillon et vérifiez le résultat du réglage.
- Effectuez de nouveaux réglages si nécessaire. (Étapes 6 à 9.)
- Appuyez sur **Enregistrer**.

Ajustement de la position du pli en C

Pour ajuster la position du pli en C :

- Sélectionnez **Pli en C-A4** ou **Pli en C-8,5x11** et appuyez sur **Modifier les paramètres**.
- Appuyez sur **Impression échantillon**.
- Sélectionnez le magasin souhaité puis appuyez sur la touche **Imprimer**.
- Appuyez sur **Fermer**.
- Vérifiez la sortie échantillon et mesurez les valeurs de déplacement des positions de pli A et B.
- Entrez la valeur mesurée que vous avez obtenue lors de l'étape précédente dans **Valeurs A**.

REMARQUE

Réglez la valeur A et la valeur B afin qu'aucun bord du papier ne dépasse une position de pliage car cela peut provoquer un bourrage papier.

- Appuyez sur **Impression échantillon** une nouvelle fois pour imprimer une sortie échantillon et vérifiez le résultat du réglage.
- Effectuez de nouveaux réglages si nécessaire. (Étapes 6.)
- Appuyez sur **Enregistrer**.

Ajustement de la position du pli en Z

Pour ajuster la position du pli en Z :

- Sélectionnez **Pli en Z-A4** ou **Pli en Z-8,5x11** et appuyez sur **Modifier les paramètres**.
- Appuyez sur **Impression échantillon**.
- Sélectionnez le magasin souhaité puis appuyez sur la touche **Imprimer**.
- Appuyez sur **Enregistrer**.
- Vérifiez la sortie échantillon et mesurez les valeurs de déplacement des positions de pli A et B.
- Entrez la valeur mesurée que vous avez obtenue lors de l'étape précédente dans **Valeurs A**.

REMARQUE

Réglez la valeur A et la valeur B afin qu'aucun bord du papier ne dépasse une position de pliage car cela peut provoquer un bourrage papier.

7. Appuyez sur **Impression échantillon** une nouvelle fois pour imprimer une sortie échantillon et vérifiez le résultat du réglage.
8. Effectuez de nouveaux réglages si nécessaire (étape 6).
9. Appuyez sur **Enregistrer**.

Ajustement de la position de pli en Z - demi feuille

Pour ajuster la position de pli en Z :

1. Sélectionnez **Pli en Z-demi feuille-A3**, **Pli en Z-demi feuille-B4**, **Pli en Z-demi feuille-11x17** ou **Pli en Z-demi feuille-8K** et appuyez sur **Modifier les paramètres**.
2. Appuyez sur **Impression échantillon**.
3. Sélectionnez le magasin souhaité puis appuyez sur la touche **Imprimer**.
4. Appuyez sur **Enregistrer**.
5. Vérifiez la sortie échantillon et mesurez les valeurs de déplacement des positions de pli A et B.
6. Entrez la valeur mesurée que vous avez obtenue lors de l'étape précédente dans **Valeurs A**.

REMARQUE

Réglez la valeur B afin qu'aucun bord du papier ne dépasse une position de pliage car cela peut provoquer un bourrage papier.

7. Appuyez sur **Impression échantillon** une nouvelle fois pour imprimer une sortie échantillon et vérifiez le résultat du réglage.
8. Effectuez de nouveaux réglages si nécessaire (étape 6).
9. Appuyez sur **Enregistrer**.

Copie

Définition des paramètres de copie par défaut

Pour spécifier les paramètres de copie par défaut accessibles à l'utilisateur sur le panneau de commande.

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, connectez-vous en tant qu'administrateur, appuyez sur la touche **État machine**, puis sur l'onglet **Outils**.
2. Touchez **Paramètres système** > **Paramètres du service Copie**.
3. Touchez **Copie par défaut**.
4. Appuyez sur le paramètre souhaité. Pour plus d'informations sur les paramètres de copie, reportez-vous au Guide d'utilisation.
5. Appuyez sur **Modifier les paramètres**.
6. Effectuez les modifications voulues, puis touchez **Enregistrer**.

Définition de préréglages de copie

Pour définir un préréglage pour les paramètres de copie couramment utilisés :

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, connectez-vous en tant qu'administrateur, appuyez sur la touche **État machine**, puis sur l'onglet **Outils**.
2. Touchez **Paramètres système** > **Paramètres du service Copie**.
3. Touchez **Boutons prédéfinis**.
4. Touchez un préréglage dans la liste, puis **Modifier les paramètres**.
5. Effectuez les modifications voulues, puis touchez **Enregistrer**.

Contrôle de copie

Pour contrôler les paramètres de copie :

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, connectez-vous en tant qu'administrateur, appuyez sur la touche **État machine**, puis sur l'onglet **Outils**.
2. Touchez **Paramètres système > Paramètres du service Copie**.
3. Touchez **Contrôle de copie**.
4. Touchez un paramètre dans la liste.
5. Appuyez sur **Modifier les paramètres**.
6. Effectuez les modifications voulues, puis touchez **Enregistrer**.

Formats de document prédéfinis

Pour modifier les spécifications de format par défaut des documents :

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, connectez-vous en tant qu'administrateur, appuyez sur la touche **État machine**, puis sur l'onglet **Outils**.
2. Touchez **Paramètres système > Paramètres du service Copie**.
3. Appuyez sur **Formats document prédéfinis**.
4. Touchez un format de document dans la liste.
5. Appuyez sur **Modifier les paramètres**.
6. Effectuez les modifications voulues, puis touchez **Enregistrer**.

Préréglages de réduction et d'agrandissement (R/A)

Pour modifier les préréglages de réduction ou d'agrandissement des images :

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, connectez-vous en tant qu'administrateur, appuyez sur la touche **État machine**, puis sur l'onglet **Outils**.
2. Touchez **Paramètres système > Paramètres du service Copie**.
3. Touchez **Préréglages R/A**.
4. Touchez un préréglage dans la liste, puis **Modifier les paramètres**.
5. Effectuez les modifications voulues, puis touchez **Enregistrer**.

Définition de couleurs personnalisées

Pour définir les couleurs personnalisées :

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, connectez-vous en tant qu'administrateur, appuyez sur la touche **État machine**, puis sur l'onglet **Outils**.
2. Touchez **Paramètres système > Paramètres du service Copie**.
3. Touchez **Définition de couleurs personnalisées**.
4. Touchez une couleur personnalisée dans la liste, puis **Modifier les paramètres**.
5. Touchez les flèches pour augmenter ou diminuer les valeurs de jaune, magenta ou cyan, puis touchez **Enregistrer**.

Copie

10

Numérisation

Ce chapitre contient les sections suivantes :

- Configuration des paramètres généraux du service Numérisation
- Numérisation vers un dossier sur l'imprimante
- Numérisation vers une adresse électronique
- Numérisation réseau
- Numérisation vers le répertoire principal d'un utilisateur
- Numérisation vers un lecteur USB

Configuration des paramètres généraux du service Numérisation

Définition des valeurs par défaut de numérisation

Pour définir les paramètres de numérisation par défaut pour l'ensemble des utilisateurs :

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **État machine**, puis sur l'onglet **Outils**.
2. Touchez **Paramètres système > Paramètres du service Numérisation > Numérisation par défaut**.
3. Touchez un paramètre par défaut dans la liste, puis sélectionnez **Modifier les paramètres**.
4. Effectuez les modifications voulues, puis touchez **Enregistrer**. Pour plus d'informations, consultez le site www.xerox.com/support. Entrez **Imprimante Xerox Color C60/C70** dans le champ **Recherche** ou **Choisir** et sélectionnez la documentation désirée.

Définition des valeurs par défaut de la numérisation bureau

Pour définir les paramètres de numérisation bureau par défaut pour l'ensemble des utilisateurs :

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **État machine**, puis sur l'onglet **Outils**.
2. Touchez **Paramètres système > Paramètres du service Numérisation > Numérisation bureau par défaut**.
3. Touchez un paramètre par défaut dans la liste, puis sélectionnez **Modifier les paramètres**.
4. Modifiez les paramètres suivants, si nécessaire :
 - **Protocole de transfert** : Touchez **FTP, SMB** ou **SMB (format UNC)**.
 - **Infos connexion pour accès destination** : touchez **Utilisateur authentifié à distance** pour utiliser le nom d'utilisateur et le mot de passe de l'utilisateur authentifié à distance pour la connexion.
 - **Nom utilisateur pour numérisation FTP** : si vous avez attribué la valeur Utilisateur authentifié à distance au paramètre Infos connexion pour accès destination, sélectionnez **Nom d'utilisateur uniquement** pour n'utiliser que le nom d'utilisateur pour la connexion ou **Ajouter nom de domaine** pour utiliser le nom de connexion complet de l'utilisateur, y compris le nom du domaine.

Numérisation vers un dossier sur l'imprimante

La fonction Mémorisation dans dossier permet aux utilisateurs de numériser des fichiers vers des dossiers créés sur le disque dur de l'imprimante. Ces fichiers peuvent alors être récupérés via les Services Internet CentreWare. Des fonctionnalités de numérisation réseau sont ainsi disponibles sans qu'il soit nécessaire de configurer un autre serveur.

- Pour utiliser cette fonction, vous devez acquérir et installer le kit de numérisation. Pour plus d'informations, reportez-vous aux instructions qui accompagnent le kit.
- Pour plus d'informations, consultez le site www.xerox.com/support. Entrez **Imprimante Xerox Color C60/C70** dans le champ **Recherche** ou **Choisir** et sélectionnez la documentation désirée.

Gestion des dossiers et des fichiers numérisés

Création et modification d'un dossier

Pour créer un dossier depuis l'écran tactile de l'imprimante :

1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur l'onglet **Numérisation** et choisissez **Dossier**.
2. Cliquez sur **Créer** en regard d'un numéro de dossier.
3. Attribuez un nom au dossier.

4. Le cas échéant, tapez un mot de passe et entrez-le à nouveau pour le confirmer.
5. En regard du champ Vérifier le code d'accès au dossier, sélectionnez : **Toujours, Enregistrer (écrire) ou Imprimer/Supprimer.**
6. En regard du champ Supprimer les fichiers après impression ou récupération, sélectionnez **Activé(e)** pour supprimer les fichiers après leur impression ou récupération.
7. En regard du champ Supprimer les fichiers expirés, sélectionnez **Activé(e)** pour supprimer les fichiers lorsqu'ils sont arrivés à expiration dans le dossier.
8. Cliquez sur **Appliquer.**
9. Pour modifier ou supprimer un dossier, cliquez sur **Modifier** ou **Supprimer** en regard de son numéro.

Programmation de la suppression de fichiers stockés dans des dossiers

Pour réduire l'espace disque consommé par les fichiers stockés, l'imprimante peut supprimer des fichiers à l'expiration d'un délai spécifié.

Pour programmer la suppression de fichiers enregistrés dans les dossiers de numérisation :

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, connectez-vous en tant qu'administrateur, appuyez sur la touche **État machine**, puis sur l'onglet **Outils**.
2. Touchez **Paramètres système > Paramètres des fichiers mémorisés.**
3. Touchez **Date d'expiration fichiers dans le dossier** et **Modifier les paramètres.**
4. Touchez **Activé(e)** et sélectionnez le délai de mémorisation des fichiers, ainsi que l'heure de la suppression le dernier jour.

Touchez **Suivant** pour parcourir les champs, si nécessaire.

5. Appuyez sur **Enregistrer.**

Configuration des paramètres du service Dossier de numérisation

Pour configurer les paramètres du dossier de numérisation :

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **État machine**, puis sur l'onglet **Outils**.
2. Touchez **Paramètres système > Paramètres du service Dossier.**
3. Touchez **Modifier les paramètres** et, le cas échéant, changez les paramètres suivants :
 - **Fichiers récupérés par le client** : spécifiez quand les fichiers récupérés à partir d'un dossier doivent être supprimés. Appuyez sur **Supprimer selon paramètres dossier** pour utiliser les paramètres du dossier, ou sur **Forcer la suppression** pour ne pas tenir compte de ces paramètres et supprimer les fichiers dès qu'ils ont été récupérés.
 - **Affichage de fichier par défaut** : touchez **Liste** ou **Vignette**.
 - **Orientation des travaux d'impression enregistrés** : sélectionnez **Portrait** ou **Paysage**.

- **Confirmation impression et suppression** : touchez **Activé(e)** pour afficher un message de confirmation sur l'écran tactile lors de l'impression ou de la suppression d'un fichier à partir d'un dossier.
- **Qualité / Taille fichier pour récupération** : sélectionnez la qualité et la taille de compression à appliquer aux fichiers lorsqu'ils sont récupérés à partir d'un dossier.
- **Convertir format perso. en standard** : appuyez sur **Oui** pour convertir les fichiers mémorisés dans les dossiers dans un format standard lors du transfert d'un fax or d'un fax Internet pour une interrogation protégée.
- **Valeur seuil du format standard** : spécifiez le format standard à associer au paramètre **Convertir format perso. en standard**.
- **Fax Internet vers fax Internet** : appuyez sur **Activé(e)** pour permettre aux utilisateurs de transférer des fichiers mémorisés dans des dossiers par le biais du service Fax Internet.
- **Fax Internet vers courriel** : appuyez sur **Activé(e)** pour permettre aux utilisateurs de transférer des fichiers mémorisés dans des dossiers par le biais du service Fax Internet.

Numérisation vers une adresse électronique

La numérisation vers une adresse électronique permet d'envoyer des documents numérisés vers une adresse électronique sous la forme d'une pièce jointe.

Pour plus d'instructions expliquant cette fonctionnalité, voir le Guide d'utilisation sur le site www.xerox.com/support.

Configuration des paramètres de courriel

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, connectez-vous en tant qu'administrateur, appuyez sur la touche **État machine**, puis sur l'onglet **Outils**.
2. Touchez **Paramètres système** > **Paramètres Courriel / Fax Internet** > **Contrôle Courriel**.
3. Modifiez les paramètres suivants, si nécessaire :
 - **Nombre maximum d'adresses** : sélectionnez le nombre maximal d'adresses électroniques auquel il est possible d'envoyer un document numérisé. Cette option couvre les champs À:, Cc: et Cci: .
 - **Options d'impression courriels entrants** : sélectionnez les parties du courrier que vous souhaitez imprimer : **Imprimer seulement la pièce-jointe, Pièce jointe, en-têtes et message complets, Pièce jointe, en-têtes et message de base**.
 - **Impression courriel de notification d'erreur** : touchez **Activé(e)** pour imprimer un relevé d'erreur lorsqu'une erreur de transmission de courriel se produit.
 - **Réponse aux accusés de lecture** : touchez **Activé(e)** pour autoriser l'imprimante à répondre à une requête d'accusé de lecture (MDN) après la réception d'un courriel électronique.

- **Accusés de lecture** : touchez **Activé(e)** pour autoriser l'imprimante à répondre à une requête d'accusé de lecture (MDN) après la réception d'un courrier électronique.

REMARQUE

Cette option ne s'applique pas au service Fax Internet. Pour paramétrer les accusés de lecture associés à ce service, accédez à **Outils > Paramètres du service Fax > Contrôle fax Internet > Méthode de confirmation de remise**.

- **Impression confirmation remise** : touchez **Activé(e)** pour imprimer un relevé de confirmation (notification d'état de livraison - réponse DSN ou notification de livraison de courriel - MDN) pour chaque transmission. Touchez **Imprimer en cas d'échec de remise** si vous voulez que le relevé s'imprime uniquement en cas d'échec de la transmission.
- **Méthode d'envoi divisé** : touchez **Diviser en pages** ou **Diviser par taille de données** pour diviser un courrier électronique de grande taille en plusieurs courriers électroniques.
- **Taille maximum des données par courriel** : spécifiez la taille maximale d'un courrier électronique qui sera divisé lors de l'utilisation de la méthode Diviser par taille de données.
- **Taille maximum totale des données** : spécifiez la taille maximale d'un courrier électronique pour qu'il soit possible de l'envoyer.
- **Nombre maximum de divisions** : définissez le nombre maximal de divisions.
- **Modif. champ De si succès recherche** : touchez **Oui** pour permettre à un utilisateur de modifier le champ De d'un courrier électronique.
- **Autoriser les utilisateurs hôtes à modifier le champ De** : touchez **Oui** pour permettre aux utilisateur hôtes de modifier le champ De d'un courrier électronique.
- **Modif. champ De si succès recherche** : touchez **Oui** pour permettre à un utilisateur de modifier le champ De d'un courrier électronique s'il a recherché une adresse électronique dans le carnet d'adresses et que cette recherche a abouti.
- **Modif. champ De si échec recherche** : touchez **Oui** pour permettre à un utilisateur de modifier le champ De d'un courrier électronique s'il a recherché une adresse électronique dans le carnet d'adresses et que cette recherche a échoué.
- **Envoi d'un courriel si échec recherche** : touchez **Activé(e)** pour désactiver le service Courriel si l'utilisateur a recherché une adresse électronique dans le carnet d'adresses et que cette recherche a échoué.
- **Ajouter mon adresse au champ À** : sélectionnez **Oui** pour ajouter automatiquement l'adresse électronique de l'utilisateur authentifié dans le champ À d'un courrier électronique.
- **Ajouter mon adresse au champ Cc** : sélectionnez **Oui** pour ajouter automatiquement l'adresse électronique de l'utilisateur authentifié dans le champ Cc d'un courrier électronique.
- **Modifier les destinataires du courriel** : touchez **Oui** pour permettre aux utilisateurs de modifier les champs À, Cc et Cci d'un courrier électronique.

REMARQUE

Si vous sélectionnez **Non**, définissez **Ajouter mon adresse au champ "À"** et **Ajouter mon adresse au champ "Cc"** sur **Oui** pour que les utilisateurs puissent éditer les champs À et Cc.

Modification des paramètres de courriel par défaut

Pour modifier les paramètres de courriel par défaut dans les Services Internet CentreWare :

1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés > Services > Courriel > Généralités**.
2. Cliquez sur **Modifier**.
3. Dans le champ Protocole de réception, sélectionnez **POP3** ou **SMTP**.
4. Dans le champ Adresse de l'expéditeur, entrez le texte qui doit figurer dans le champ **De** d'un courriel électronique.
5. Dans le champ Nom de l'expéditeur, entrez le texte qui doit figurer dans le champ **Nom** d'un courriel électronique.
6. En regard du champ Autoriser les utilisateurs authentifiés à modifier le champ [De :] sélectionnez : **La recherche dans le carnet d'adresses (LDAP) a abouti** ou **La recherche dans le carnet d'adresses (LDAP) a échoué**.
7. En regard du champ Autoriser les utilisateurs authentifiés à modifier le champ [De :], sélectionnez **Oui** pour autoriser les utilisateur authentifiés en tant qu'hôtes de modifier le champ De d'un courriel électronique.
8. En regard du champ Autoriser utilisateurs authentifiés à envoyer courriels malgré échec recherche LDAP, sélectionnez **Oui** pour autoriser les utilisateurs authentifiés à envoyer un courriel électronique même si les recherches qu'ils effectuent dans le carnet d'adresses échouent.
9. En regard de Modifier le champ [De :] lorsque l'autorisation n'est pas obligatoire, sélectionnez **Oui** pour permettre à un utilisateur de modifier le champ **De** d'un courriel électronique s'il a recherché une adresse électronique dans le carnet d'adresses et que cette recherche a abouti.
10. En regard du champ Objet, entrez le texte qui doit figurer dans le champ Objet d'un courriel électronique.
11. En regard du champ Message, entrez le texte qui doit figurer dans le corps d'un courriel électronique.
12. Sous Utilisateur, Pièce jointe ou Informations sur le périphérique, sélectionnez les informations complémentaires que vous souhaitez ajouter au corps du courriel électronique.
13. En regard du champ Signature, entrez le texte qui doit figurer à la fin du corps du courriel électronique.
14. En regard du champ Cryptage, sélectionnez **Activé(e)** si vous souhaitez utiliser le courriel crypté.

15. Dans la zone de liste déroulante Page de confirmation, sélectionnez **Activé(e)** pour imprimer systématiquement un relevé de confirmation, **Désactivé(e)** pour ne jamais imprimer une confirmation, ou **En cas d'erreur** pour imprimer une page de confirmation en cas d'erreur seulement.
16. En regard du champ Ajouter mon adresse au champ À : sélectionnez **Activé(e)** pour ajouter automatiquement l'adresse électronique de l'utilisateur authentifié dans le champ À d'un courrier électronique.
17. En regard du champ Ajouter mon adresse au champ Cc : sélectionnez **Activé(e)** pour ajouter automatiquement l'adresse électronique de l'utilisateur authentifié dans le champ Cc d'un courrier électronique.
18. En regard du champ Modifier les destinataires du courriel, sélectionnez **Activé(e)** pour permettre aux utilisateurs de modifier les champs À, Cc et Cci d'un courrier électronique.
19. Dans le champ Options d'impression courriels entrants, sélectionnez les parties du courriel que vous souhaitez imprimer.
20. En regard du champ Impression confirmation remise, sélectionnez **Activé(e)**, pour imprimer systématiquement un relevé de confirmation, ou **Imprimer en cas d'échec de remise**, pour imprimer un message de confirmation en cas d'échec d'une transmission.
21. En regard du champ Impression courriel de notification d'erreur, sélectionnez **Activé(e)** pour imprimer un relevé d'erreur lorsqu'une erreur de transmission de courriel se produit.
22. En regard du champ Réponse aux accusés de lecture, touchez **Activé(e)** pour autoriser l'imprimante à répondre à une requête d'accusé de lecture (MDN) après la réception d'un courrier électronique.
23. En regard du champ Filtrage des domaines, sélectionnez **Autorisation des domaines** ou **Blocage des domaines** pour autoriser ou bloquer, respectivement, les échanges de courriel avec des domaines spécifiques. Cliquez ensuite sur **Modifier**. Entrez les noms de domaine sur la page Paramètres du filtre de domaine puis sélectionnez **Appliquer** en bas de la page.
24. Cliquez sur **Appliquer**.

Numérisation réseau

La fonction de numérisation réseau permet de numériser un document, ainsi que de distribuer et d'archiver le fichier image numérisé. Elle vise à simplifier la numérisation de plusieurs documents multipages et l'enregistrement des fichiers images numérisés vers un ou plusieurs emplacements.

Pour spécifier la façon dont les images numérisées sont mémorisées et préciser leur emplacement, vous devez créer un modèle. Vous pouvez créer, gérer et stocker plusieurs modèles dans un espace d'archivage de groupe de modèles sur un serveur réseau. Les logiciels Xerox, tels que SMARTsend et ScanFlowStore, sont conçus pour vous aider à créer et à gérer des modèles de numérisation réseau.

REMARQUE

Pour utiliser cette fonction, vous devez acquérir et installer le kit de numérisation. Pour plus d'informations, reportez-vous aux instructions qui accompagnent le kit.

REMARQUE

Pour plus d'instructions expliquant cette fonctionnalité, voir www.xerox.com/support. Entrez **Imprimante Xerox Color C60/C70** dans le champ **Recherche** ou **Choisir** et sélectionnez la documentation désirée.

Avant de commencer :

- Achetez et installez le kit de numérisation. Pour plus d'informations, reportez-vous aux instructions qui accompagnent le kit.
- Vérifiez qu'un certificat numérique est installé sur l'imprimante et que le protocole HTTP sécurisé (SSL) est activé.

Activation de la numérisation réseau

Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur :

1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés > Services > Numérisation réseau > Gestion des modèles de numérisation**.
2. En regard du champ État, cliquez sur **Activé(e)**.

Configuration de la fonction Numérisation réseau

Pour configurer la fonction Numérisation réseau :

1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés > Services > Numérisation réseau > Généralités**.
2. En regard du champ Page de confirmation, cliquez sur **Activé(e)**, afin d'imprimer une page de confirmation pour chaque numérisation, ou sélectionnez **En cas d'erreur** pour imprimer une page de confirmation en cas d'erreur seulement.
3. En regard du champ Extension du nom de fichier, sélectionnez si les extensions doivent être présentées en lettres capitales ou minuscules.
4. Si vous utilisez un serveur de groupes de modèles distant, en regard du champ Heure de début de l'actualisation, sélectionnez l'heure d'actualisation (entre 00:00 et 23:59) de la liste de modèles.
5. Cliquez sur **Actualiser la liste des modèles maintenant** pour actualiser immédiatement la liste.

Configuration des paramètres d'espace d'archivage

Un espace d'archivage est un emplacement réseau destiné à la mémorisation des images numérisées. Vous devez configurer les paramètres d'espace d'archivage pour créer un modèle.

L'imprimante prend en charge les protocoles de transfert suivants :

- FTP
- SMB

- HTTP/HTTPS

Avant de commencer :

1. Vérifiez que les services FTP fonctionnent sur le serveur ou l'ordinateur qui hébergera les images numérisées. Prenez note de l'adresse IP ou du nom d'hôte.
2. Créez un compte d'utilisateur et un mot de passe avec droits d'écriture et de lecture que l'imprimante utilisera pour accéder à l'espace d'archivage. Prenez note du nom d'utilisateur et du mot de passe.
3. Créez un dossier dans la racine FTP. Prenez note du chemin d'accès au répertoire, du nom d'utilisateur et du mot de passe. C'est votre espace d'archivage.
4. Testez la connexion. Connectez-vous à l'espace d'archivage à partir d'un ordinateur à l'aide du nom d'utilisateur et du mot de passe. Créez un dossier dans le répertoire, puis supprimez-le. Si vous ne pouvez pas effectuer cette tâche, vérifiez les droits d'accès du compte utilisateur.

FTP

Avant de commencer :

- Vérifiez que les services FTP fonctionnent sur le serveur ou l'ordinateur qui hébergera les images numérisées. Prenez note de l'adresse IP ou du nom d'hôte.
- Créez un compte d'utilisateur et un mot de passe avec droits d'écriture et de lecture que l'imprimante utilisera pour accéder à l'espace d'archivage. Prenez note du nom d'utilisateur et du mot de passe.
- Créez un dossier dans la racine FTP. Prenez note du chemin d'accès au répertoire, du nom d'utilisateur et du mot de passe. C'est votre espace d'archivage.
- Testez la connexion. Connectez-vous à l'espace d'archivage à partir d'un ordinateur à l'aide du nom d'utilisateur et du mot de passe. Créez un dossier dans le répertoire, puis supprimez-le. Si vous ne pouvez pas effectuer cette tâche, vérifiez les droits d'accès du compte utilisateur.

Pour configurer les paramètres de l'espace d'archivage FTP :

1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés > Services > Numérisation réseau > Configuration de l'espace d'archivage des fichiers**.
2. Cliquez sur **Ajouter**.
3. En regard du champ Nom complet, entrez le nom de l'espace d'archivage.
4. Sélectionnez **FTP** dans le menu déroulant Protocoles.
5. En regard du champ Nom d'hôte / Adresse IP et port, entrez l'adresse, au format approprié, et le numéro de port du serveur FTP.
6. En regard de Chemin de fichier, indiquez le chemin d'accès au dossier, en partant de la racine des services FTP. Exemple : /directoryname/foldername.
7. Sous Références de connexion pour accéder à la destination, sélectionnez l'une des options suivantes :
 - **Utilisateur et domaine authentifiés** : le serveur d'authentification valide les références de connexion de l'utilisateur, auxquelles le nom de domaine est ajouté en préfixe, sur le serveur LDAP.

- **Utilisateur authentifié** : le serveur d'authentification valide les références de connexion de l'utilisateur sur le serveur LDAP.
 - **Invite de l'interface utilisateur** : les utilisateurs entrent leurs références de connexion sur le panneau de commande.
 - **Système** : le nom de connexion et le mot de passe sont indiqués dans ce champ et mémorisés sur l'imprimante. Celle-ci utilise les références de connexion système pour se connecter au serveur de fichiers.
8. Saisissez le **Nom de connexion** et le **Mot de passe** pour que le système puisse accéder directement au serveur de fichiers.
 9. Tapez à nouveau le mot de passe pour le confirmer.
 10. Cliquez sur **Appliquer**.

SMB

Avant de commencer :

- Vérifiez que les services SMB fonctionnent sur le serveur ou l'ordinateur sur lequel vous voulez mémoriser les fichiers images numérisés. Prenez note de l'adresse IP ou du nom d'hôte.
- Créez un compte d'utilisateur et un mot de passe avec droits d'écriture et de lecture que l'imprimante utilisera pour accéder à l'espace d'archivage. Prenez note du nom d'utilisateur et du mot de passe.
- Sur le serveur SMB, créez un dossier partagé. C'est votre espace d'archivage. Prenez note du chemin d'accès au dossier, de son nom de partage, ainsi que du nom de l'ordinateur ou du serveur.
- Testez la connexion. Connectez-vous à l'espace d'archivage à partir d'un ordinateur à l'aide du nom d'utilisateur et du mot de passe. Créez un dossier dans le répertoire, puis supprimez-le. Si vous ne pouvez pas effectuer cette tâche, vérifiez les droits d'accès du compte utilisateur.

Pour configurer les paramètres de l'espace d'archivage SMB :

1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés > Services > Numérisation réseau > Configuration de l'espace d'archivage des fichiers**.
2. Cliquez sur **Ajouter**.
3. En regard du champ Nom complet, entrez le nom de l'espace d'archivage.
4. Sélectionnez **SMB** dans le menu déroulant Protocoles.
5. En regard du champ Nom d'hôte / Adresse IP et port, entrez l'adresse, au format approprié, et le numéro de port du serveur hébergeant l'espace d'archivage de fichiers. Le numéro de port par défaut est 139.
6. En regard du champ Nom partagé, saisissez le nom du partage.
7. En regard de Chemin de fichier, indiquez le chemin d'accès au dossier, en partant de la racine des services FTP. Exemple : si un dossier appelé scans réside dans le dossier partagé, entrez **\scans**.
8. Sous Références de connexion pour accéder à la destination, sélectionnez l'une des options suivantes :

- **Utilisateur et domaine authentifiés** : le serveur d'authentification valide les références de connexion de l'utilisateur, auxquelles le nom de domaine est ajouté en préfixe, sur le serveur LDAP.
 - **Utilisateur authentifié** : le serveur d'authentification valide les références de connexion de l'utilisateur sur le serveur LDAP.
 - **Invite de l'interface utilisateur** : les utilisateurs entrent leurs références de connexion sur le panneau de commande.
 - **Système** : le nom de connexion et le mot de passe sont indiqués dans ce champ et mémorisés sur l'imprimante. Celle-ci utilise les références de connexion système pour se connecter au serveur de fichiers.
9. Saisissez le Nom de connexion et le Mot de passe pour que le système puisse accéder directement au serveur de fichiers.
 10. Tapez à nouveau le mot de passe pour le confirmer.
 11. Cliquez sur **Appliquer**.

HTTP/HTTPS

Avant de commencer :

- Activez le protocole HTTP ou HTTP sécurisé (SSL). Vérifiez qu'un certificat numérique est installé sur l'imprimante si vous utilisez SSL.
- Configurez votre serveur Web et assurez-vous que les services HTTP/HTTPS sont en cours d'exécution. Les demandes POST et les données numérisées sont envoyées au serveur où elles sont traitées par un script CGI. Prenez note de l'adresse IP ou du nom d'hôte du serveur Web.
- Créez un compte utilisateur et un mot de passe pour l'imprimante sur le serveur Web. Prenez note du nom d'utilisateur et du mot de passe.
- Créez un répertoire principal pour l'imprimante.
- Créez un répertoire bin dans le répertoire principal.
- Copiez un script CGI exécutable dans le répertoire bin. Vous pouvez créer votre propre script, ou en télécharger un exemple. Notez le chemin d'accès au script. Ce dernier peut être défini ainsi : nom_script.extension ou chemin/nom_script.extension.
- Créez un dossier accessible en lecture et écriture sur le serveur Web ou sur un autre serveur. Prenez note du chemin d'accès au répertoire, du nom d'utilisateur et du mot de passe. C'est votre espace d'archivage.
- Testez la connexion en vous connectant au répertoire principal de l'imprimante sur le serveur Web. Envoyez une demande POST et un fichier au serveur Web. Vérifiez que le fichier se trouve dans l'espace d'archivage.

Scripts CGI

Un script CGI (Common Gateway Interface) est un programme exécuté sur un serveur Web quand celui-ci reçoit une requête d'un navigateur. Il autorise le transfert des fichiers de votre imprimante sur votre serveur HTTP.

Lorsqu'un document est numérisé, l'imprimante se connecte au serveur Web, envoie une requête POST avec le fichier numérisé, puis se déconnecte. Le script CGI traite tous les détails restants de ce transfert.

Pour configurer les paramètres de l'espace d'archivage de fichiers HTTP/HTTPS :

1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés > Services > Numérisation réseau > Configuration de l'espace d'archivage des fichiers**.
2. Cliquez sur **Ajouter**.
3. En regard du champ Nom complet, entrez le nom de l'espace d'archivage.
4. Sélectionnez **HTTP** ou **HTTPS** dans le menu déroulant Protocoles. L'option HTTP sécurisé (SSL) est utilisée pour crypter les communications HTTP entre l'imprimante et les ordinateurs clients (avec les Services Internet CentreWare). Cela inclut les données envoyées à l'aide de IPSec, de SNMP et de la liste de contrôle A.
5. En regard du champ Nom d'hôte / Adresse IP et port, entrez l'adresse, au format approprié, et le numéro de port du serveur HTTP ou HTTPS.
6. Pour HTTPS, cliquez sur **Affichage des certificats SSL de confiance** pour vérifier qu'un certificat numérique est installé sur l'imprimante.
7. Pour HTTPS, sélectionnez **Valider le certificat SSL de l'espace d'archivage** pour vérifier que le certificat SSL du serveur contient le nom d'hôte correct, ainsi qu'une signature émise par une autorité de certification de confiance.
8. Cliquez sur **Affichage des paramètres du serveur proxy HTTP** pour vérifier que les paramètres du serveur proxy autorisent l'imprimante à accéder au serveur Web.
9. En regard de Chemin du script et nom de fichier (depuis la racine HTTP), indiquez le chemin d'accès au script CGI, en partant de la racine. Exemple :
/directoryname/foldername.
10. En regard de Chemin de fichier, indiquez le chemin d'accès au dossier, en partant de la racine. Pour les répertoires de serveur Web, tapez le chemin d'accès en commençant à la racine. Exemple : \\directoryname\foldername.
11. Sous Références de connexion pour accéder à la destination, sélectionnez l'une des options suivantes :
 - **Utilisateur et domaine authentifiés** : le serveur d'authentification valide les références de connexion de l'utilisateur, auxquelles le nom de domaine est ajouté en préfixe, sur le serveur LDAP.
 - **Utilisateur authentifié** : le serveur d'authentification valide les références de connexion de l'utilisateur sur le serveur LDAP.
 - **Invite de l'interface utilisateur** : les utilisateurs entrent leurs références de connexion sur le panneau de commande.
 - **Système** : le nom de connexion et le mot de passe sont indiqués dans ce champ et mémorisés sur l'imprimante. Celle-ci utilise les références de connexion système pour se connecter au serveur de fichiers.
 - **Aucun** : aucune référence requise.
12. Le cas échéant, saisissez le **Nom de connexion** et le **Mot de passe** pour que le système puisse accéder directement au serveur de fichiers.
13. Tapez à nouveau le mot de passe pour le confirmer.

14. Cliquez sur **Appliquer**.

Configuration du modèle par défaut

Pour utiliser la fonction Numérisation réseau, vous devez au préalable créer et modifier un modèle. Un modèle contient les paramètres de numérisation et précise au moins une destination pour les fichiers images numérisés.

La création d'un modèle présuppose la configuration du modèle par défaut. Tous les modèles créés héritent alors des paramètres du modèle par défaut et peuvent ensuite être modifiés selon les besoins.

REMARQUE

Le modèle par défaut ne peut pas être supprimé.

Pour configurer le modèle par défaut :

1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés > Services > Numérisation réseau > Modèle par défaut**.
2. Sous Destination des fichiers, sélectionnez **Fichier** pour ajouter des destinations de fichiers et **Fax** pour ajouter des destinations de télécopies.
3. Ajoutez des destinations de fichiers, de fax et des champs de métadonnées, puis configurez d'autres options de numérisation.

Modification des paramètres de destination de fichier

Pour modifier les destinations de fichier de numérisation dans le modèle de numérisation :

1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés > Services > Numérisation réseau > Modèle par défaut**.
2. Sous Destination des fichiers, sélectionnez le modèle et cliquez sur **Modifier**.
3. Sélectionnez la **Méthode d'archivage** requise dans le menu déroulant.
4. Cliquez sur **Appliquer**.

Ajout des champs de métadonnées

Vous pouvez ajouter à un modèle des champs vous permettant de gérer les fichiers images numérisés. Ces champs s'affichent lorsqu'un utilisateur sélectionne le modèle sur le panneau de commande. L'utilisateur peut y entrer des informations sur le document qu'il numérise. Ces informations sont archivées avec les fichiers images numérisés dans le journal des travaux. Il est possible d'accéder au journal des travaux à l'aide d'un logiciel tiers, d'extraire les informations et de les associer aux fichiers numérisés.

Pour ajouter des champs de métadonnées :

1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés > Services > Numérisation réseau > Modèle par défaut**.
2. Sous Champs de métadonnées, cliquez sur **Ajouter**.
3. Renseignez le champ **Nom du champ**. Ce libellé n'est pas affiché sur le panneau de commande. Le logiciel tiers l'utilise pour accéder aux informations de métadonnées. Ce champ ne peut pas rester vide.

4. En regard du champ Modifiable par l'utilisateur, sélectionnez **Modifiable** pour autoriser les utilisateurs à modifier le champ. Sous Intitulé, entrez un libellé pour indiquer l'objet du champ à l'utilisateur. Sélectionnez l'option **Non modifiable** pour interdire à l'utilisateur de modifier l'intitulé. Ce champ n'est pas affiché sur le panneau de commande. C'est le texte du champ Valeur par défaut qui est utilisé.
5. Renseignez le champ **Valeur par défaut** si le champ n'est pas modifiable. La valeur par défaut est facultative si l'utilisateur est autorisé à modifier le champ.
6. Si le champ est modifiable, sélectionnez **Requiert l'entrée de l'utilisateur** pour inviter l'utilisateur à renseigner ce champ de gestion de document avant la numérisation.
7. Si le champ est modifiable, sélectionnez **Masquer l'entrée de l'utilisateur** pour remplacer les caractères tapés par des astérisques (****) sur le panneau de commande. Sélectionnez **Enregistrer l'entrée utilisateur dans le journal des travaux** pour écrire toute donnée masquée dans le journal des travaux. Avant d'activer cette option, réfléchissez à la sécurité des données.
8. Si des serveurs de validation ont été configurés pour l'imprimante, les options **Valider les données avant de numériser** vous seront peut-être aussi proposées.
9. Cliquez sur **Appliquer** pour enregistrer vos paramètres.

Configuration d'autres options de numérisation du modèle par défaut

1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés > Services > Numérisation réseau > Modèle par défaut**.
2. Cliquez sur **Modifier** pour modifier les paramètres suivants. Nombre de ces derniers sont décrits dans le Guide de l'utilisateur.
 - Numérisation réseau
 - Paramètres avancés
 - Mise en page
 - Options d'archivage
 - Options de relevé
 - Paramètres image de numérisation réseau
 - Fonction de compression
3. Pour rétablir les paramètres initiaux du modèle par défaut, cliquez sur **Activer les valeurs usine par défaut**. Cela supprime les paramètres personnalisés appliqués au modèle par défaut.

Configuration des paramètres de l'espace d'archivage du groupe de modèles

Si vous souhaitez mémoriser des modèles de numérisation réseau sur votre réseau ou si vous utilisez une application de gestion de la numérisation telle que SMARTsend® ou ScanFlowStore®, vous devez fournir des informations sur le serveur qui hébergera les modèles.

1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés > Services > Numérisation réseau > Avancés > Configuration groupe de modèles**.

- Il est possible de configurer l'espace d'archivage des groupes de modèles de sorte que le transfert de fichiers soit effectué via FTP, SMB, HTTP ou HTTPS. Configurez ces paramètres en suivant les mêmes instructions que pour la [configuration de l'espace d'archivage](#).

REMARQUE

Le format d'un chemin de répertoire FTP est /répertoire/répertoire et pour SMB \répertoire\répertoire.

Mise à jour de la liste de modèles sur le panneau de commande

Si vous stockez des modèles sur votre réseau dans un espace d'archivage du groupe de modèles, vous devez mettre à jour la liste de modèles qui s'affiche sur le panneau de commande chaque fois que vous changez les modèles qui se trouvent dans l'espace d'archivage.

Pour mettre à jour de la liste de modèles sur le panneau de commande :

- Appuyez sur la touche **Accueil Services** du panneau de commande puis touchez l'icône **Numérisation réseau**.
- Appuyez sur **Mise à jour des modèles**.

Configuration d'un serveur de validation

Les métadonnées de numérisation entrées depuis le panneau de commande de l'imprimante peuvent être vérifiés par rapport à une liste de valeurs admises par un serveur de validation.

Pour configurer un serveur de validation :

- Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés > Services > Numérisation réseau > Serveurs de validation**.
- Cliquez sur **Ajouter**.
- Sélectionnez un protocole approprié dans la liste déroulante.
- En regard du champ Nom d'hôte / Adresse IP et port, entrez l'adresse, au format approprié, et le numéro de port du serveur. Le numéro de port par défaut est 443 pour HTTPS.
- En regard de Chemin, tapez le chemin d'accès sur le serveur.

REMARQUE

Le format pour un chemin d'accès de répertoire FTP est : /directory/directory, alors que le format pour un chemin d'accès de répertoire SMB est : \directory\directory.

- Dans le champ **Délai de réponse**, tapez une valeur comprise entre 5 et 100 secondes.
- Cliquez sur **Appliquer**.

Numérisation vers le répertoire principal d'un utilisateur

La fonction de numérisation vers le répertoire principal offre aux utilisateurs la possibilité de numériser un document vers leur répertoire principal, tel qu'il est défini dans l'annuaire LDAP, ou vers un dossier partagé sur le réseau.

Avant de commencer :

- Activez et configurez la fonction Numérisation réseau.
- Configurez l'authentification réseau. Le serveur d'authentification et le serveur de destination d'un document numérisé doivent posséder le même domaine.

Pour numériser un document vers le répertoire principal défini dans un annuaire LDAP :

- Les paramètres du serveur LDAP doivent être configurés.
- L'emplacement du répertoire principal de l'utilisateur doit être défini dans l'annuaire LDAP.

Pour numériser un document vers un dossier partagé sur le réseau, il vous faut créer un dossier partagé sur le réseau, accessible en lecture et écriture.

Configuration de la fonction Numérisation vers le répertoire principal

Pour configurer la numérisation vers le répertoire principal d'un utilisateur :

1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés > Services > Numériser vers le répertoire principal > Généralités**.
2. En regard du champ État, cliquez sur **Activé**.
3. Renseignez le champ Nom complet (127 caractères au maximum). Il s'agit de la description par défaut du modèle qui s'affiche sur le panneau de commande lors d'une numérisation.
4. Renseignez le champ Nom du modèle (127 caractères au maximum). Il s'agit de la description par défaut du modèle qui s'affiche sur le panneau de commande lors d'une numérisation. Si vous ne renseignez pas ce champ, le modèle s'appellera @S2HOME.
5. Spécifiez le répertoire principal :
 - Pour numériser vers le répertoire principal d'un utilisateur défini dans l'annuaire LDAP, en regard du champ Déterminer le répertoire principal, sélectionnez **Requête LDAP**.

- Pour numériser vers le répertoire principal d'un utilisateur défini sur un ordinateur particulier, en regard du champ Déterminer le répertoire principal, sélectionnez **Aucune requête LDAP**. En regard du champ Chemin d'accès au répertoire principal sur le réseau, entrez l'adresse IP de l'ordinateur.
6. Pour créer le sous-répertoire de destination des fichiers numérisés, sélectionnez **Créer automatiquement un sous-répertoire** et entrez son nom.
 7. Sélectionnez **Ajouter Nom d'utilisateur au chemin** pour créer un dossier pour chaque utilisateur dans le répertoire.
 8. Sélectionnez **Créer automatiquement un répertoire Nom d'utilisateur s'il n'existe pas** pour créer un dossier pour chaque utilisateur dans le répertoire, le cas échéant.
 9. Sélectionnez la structure de répertoire souhaitée.
 10. Choisissez le niveau d'accès et de contrôle de connexion requis pour accéder à la destination.
 11. Entrez un nom de connexion si nécessaire.
 12. Renseignez le champ Mot de passe, puis retapez le mot de passe pour le confirmer.
 13. Cliquez sur **Appliquer**.

Numérisation vers un lecteur USB

La fonction Mémorisation USB permet aux utilisateurs de numériser un document vers un lecteur Flash USB à l'aide du port USB du panneau de commande de l'imprimante.

REMARQUE

Pour utiliser cette fonction, vous devez acquérir et installer le kit de numérisation. Pour plus d'informations, reportez-vous aux instructions qui accompagnent le kit.

Activation de numérisation à la fonctionnalité USB

Pour permettre aux utilisateurs de numériser les fichiers vers une clé USB :

1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés > Services > Mémorisation USB > Généralités**.
2. En regard de Mémorisation USB, sélectionnez **Activé(e)**.
3. Cliquez sur **Appliquer**.

Feuilles de distribution

La fonction de distribution de travaux permet d'exécuter une série d'opérations en lien avec un document numérisé, stocké dans un dossier. Pour ce faire, il s'agit de définir ces opérations dans une feuille de distribution.

Pour configurer la fonction de distribution des travaux, vous devez :

- Créer un dossier
- Créer une feuille de distribution
- Lier la feuille de distribution au dossier

REMARQUE

Pour utiliser la numérisation conjointement avec cette fonction, vous devez acquérir et installer le kit de numérisation. Pour plus d'informations, reportez-vous aux instructions qui accompagnent le kit.

REMARQUE

Pour utiliser la télécopie conjointement avec cette fonction, vous devez acquérir et installer le kit matériel de Fax. Pour plus d'informations, reportez-vous aux instructions qui accompagnent le kit.

REMARQUE

Pour plus d'informations, consultez le site www.xerox.com/support. Entrez **Imprimante Xerox Color C60/C70** dans le champ **Recherche** ou **Choisir** et sélectionnez la documentation désirée.

Avant de commencer :

- Achetez et installez le kit de numérisation. Pour plus d'informations, reportez-vous aux instructions qui accompagnent le kit.
- Activez les ports SNMP, SOAP et UDP.

Créer un dossier

Créer un dossier Pour plus de détails, voir [Création et modification d'un dossier](#).

Créer une feuille de distribution

Pour créer une feuille de distribution :

1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Numérisation > Feuilles de distribution**.
2. En regard de Type de feuille, sélectionnez **Personnel** ou **Partagé**.
3. Saisissez un nom d'utilisateur.
4. En regard du champ Ordre des feuilles, sélectionnez l'ordre d'affichage des feuilles souhaité.
5. Cliquez sur **Afficher la liste des feuilles de distribution**.
6. Cliquez sur **Créer une feuille de distribution**.

7. En regard du champ Nom de la feuille de distribution, attribuez un nom à la feuille.
8. En regard du champ Description, entrez la description de la feuille.
9. En regard du champ Mot-clé, entrez les mots-clés qui permettront aux utilisateurs de retrouver la feuille lors d'une recherche sur le panneau de commande.
10. Cliquez sur **Appliquer**.
11. Actualisez votre navigateur et revenez à la page Feuilles de distribution.
12. Cliquez sur **Afficher la liste des feuilles de distribution**.
13. Sélectionnez la feuille que vous venez de créer et cliquez sur **Modifier la feuille de distribution**.
14. Sous Modifier la feuille de distribution, en regard du champ **Modifier la destination**, sélectionnez l'action à appliquer aux documents stockés dans le dossier (Impression, Fax, Fax Internet, Courriel, FTP, SMB et Notification par courrier électronique).

REMARQUE

Veillez à ce que le service sélectionné soit correctement configuré, comme indiqué dans ce guide, et que le kit de numérisation ou de fax nécessaire soit installé sur l'imprimante.

15. Cliquez sur **Modifier la feuille de distribution**.
16. Sélectionnez les options de gestion des fichiers :

- **Courriel ou fax Internet** : saisissez les noms de destinataires et adresses électroniques, puis sélectionnez le **Format du fichier**.

Pour le courriel, activez éventuellement l'aperçu des vignettes. Pour ce faire, vous devez acheter et installer le kit d'aperçu des vignettes.

Sélectionnez les options **Compression élevée MRC** et **Activer pour texte consultable**, le cas échéant. Pour ce faire, vous devez acheter et installer le kit PDF avec possibilité de recherche.

- **Impression** : Sélectionnez le cas échéant des magasins dans les champs **Papier**, **Destination**, **Quantité** et **Mode d'impression**.
- **Fax** : entrez le nom et l'adresse (numéro de fax) du destinataire et sélectionnez le **Débit initial**.

Renseignez les champs **Numéro de dossier** et **Code d'accès au dossier**.

Sélectionnez **Envoi de diffusion relais**, ou **Imprimer sur le terminal relais** si nécessaire.

Renseignez les champs **ID terminal relais/Destinataires diffusion**, **Code F** et **Mot de passe**, si nécessaire.

- **FTP ou SMB** : Saisissez le **Nom** et le **Nom de serveur**.

En regard du champ Enregistrer dans, entrez le chemin d'accès au dossier de destination des documents numérisés.

Saisissez le **Nom de connexion** et le **Mot de passe** associés au dossier.

Sélectionnez le **Format du fichier** et activez éventuellement l'aperçu des vignettes. Pour ce faire, vous devez acheter et installer le kit d'aperçu des vignettes.

Sélectionnez les options **Compression élevée MRC** et **Activer pour texte consultable**, le cas échéant. Pour ce faire, vous devez acheter et installer le kit PDF avec possibilité de recherche.

- **Courriel de notification** : saisissez les adresses électroniques du destinataire et sélectionnez les options **Quand avertir**. Entrez le message à insérer dans le corps du courriel.

17. Cliquez sur **Appliquer**.

18. Ajoutez éventuellement d'autres destinations. Elles seront répertoriées sur la page Attributs communs aux feuilles de distribution.

Restrictions concernant les feuilles de distribution

Les actions possibles avec une feuille de distribution sont répertoriées ci-dessous.

- Impression
- Fax
- Fax Internet
- Courriel
- FTP
- SMB

Il existe des restrictions concernant certaines combinaisons d'actions pouvant être utilisées avec une feuille de distribution. Le tableau ci-dessous répertorie les actions possibles.

Action	Impression	Fax	Fax Internet	Courriel	FTP	SMB
Documents fax pour interrogation protégée	■	■	■	■	■	■
Numérisation	■	■	■	■	■	■
Fax to Folder (Fax vers dossier)	■	■	■	■	■	■
Total travaux fax Internet reçus	■	■	●	●	■	■
Impressions mémorisées	▲	▲	▲	▲	▲	▲
■ Toujours disponible ; ● Jamais disponible ; ▲ Disponible selon les paramètres de l'administrateur système						

Lier la feuille de distribution à un dossier.

Pour lier une feuille de distribution à un dossier de numérisation :

1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Numérisation > Dossier**.
2. En regard du dossier concerné par l'association, cliquez sur **Modifier**.
3. Si disponible, sous Lier la feuille de distribution au dossier, en regard de **Type de feuille**, sélectionnez le type de la feuille de distribution à lier au dossier.
4. Cliquez sur **Afficher la liste des feuilles de distribution**.
5. Sélectionnez la feuille de distribution dans la liste, puis cliquez sur **Lier la feuille de distribution au dossier**.

Utilitaire de numérisation Xerox®

L'utilitaire de numérisation Xerox® (XSU) permet de numériser des images depuis l'imprimante directement vers votre ordinateur ; il favorise également la gestion et la distribution des fichiers image numérisés. Pour numériser, vous devez au préalable créer un modèle dans l'utilitaire ; il est ensuite enregistré sur l'imprimante. L'utilitaire de numérisation est installé simultanément aux pilotes de numérisation. Pour plus d'instructions expliquant cette fonctionnalité, voir le Guide d'utilisation sur le site www.xerox.com/support.

REMARQUE

Pour que vous puissiez solliciter l'utilitaire de numérisation, le protocole HTTP sécurisé (SSL) doit être activé et un certificat numérique installé sur l'imprimante.

REMARQUE

Le protocole SMB doit être activé sur l'ordinateur. Sur les ordinateurs Macintosh, SMB n'est pas activé par défaut.

REMARQUE

Les modèles créés via l'utilitaire de numérisation ne peuvent pas être supprimés de l'imprimante à partir des Services Internet CentreWare. Ils doivent être supprimés dans XSU par leur créateur.

Activation de l'utilitaire de numérisation réseau 3

Cet utilitaire vous permet de numériser des travaux directement sur votre ordinateur, ainsi que de gérer et de distribuer les fichiers image résultants. Avant de vous en servir, vous devez activer SNMP, SOAP et WebDAV.

Pour activer les paramètres de port et exécuter l'utilitaire de numérisation réseau 3 :

1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés > Connectivité > Paramètres de port**.
2. En regard de SNMP, SOAP et WebDAV, sélectionnez **Activé(e)**.
3. Cliquez sur **Appliquer**.

Vous pouvez maintenant installer l'utilitaire de numérisation et vous en servir.

Fax

Ce chapitre contient les sections suivantes :

- Fax local
- Fax serveur
- Fax Internet
- Fax LAN
- Session Initiation Protocol Fax (SIP Fax)

Fax local

Lorsque vous envoyez un fax à partir du panneau de commande de l'imprimante, le document est numérisé puis transmis à un télécopieur via une ligne téléphonique dédiée.

Avant de commencer :

- Vérifiez que l'imprimante a accès à une ligne téléphonique opérationnelle et qu'un numéro de téléphone lui a été attribué.
- Installez le kit matériel de fax et définissez le code pays. Pour plus d'informations, reportez-vous aux instructions qui accompagnent le kit.

Activation de la fonction Fax local

REMARQUE

Les services Fax local et Fax serveur ne doivent pas être activés en même temps.

Pour activer les serveur de faxe local :

1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés > Services > Fax > Paramètres fax**.
2. En regard de Service Fax, sélectionnez **Numérisation vers fax**.
3. Cliquez sur **Appliquer**.

Configuration des paramètres de fax local

Pour configurer les paramètres de fax local sur l'imprimante :

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **État machine**, puis sur l'onglet **Outils**.
2. Appuyez sur **Paramètres système > Paramètres du service Fax > Informations terminal local**.
3. Appuyez sur **G3 - Ligne 1 - ID de fax**, puis sur **Modifier les paramètres**.
4. Sélectionnez le paramètre voulu, puis touchez **Enregistrer**.
5. Touchez **G3 - Ligne 1 - Type composition**, puis **Modifier les paramètres**.
6. Touchez le type de composition, puis **Enregistrer**.
7. Touchez **G3 - Ligne 1 - Type de ligne**, puis **Modifier les paramètres**.
8. Touchez le type de ligne, puis **Enregistrer**.
9. Répétez cette procédure pour les lignes 2 et 3 si vous avez installé le kit matériel fax à 3 lignes.
10. Vous pouvez définir un mot de passe pour empêcher l'imprimante de recevoir des fax ou d'être interrogée par d'autres machines qui ne sont pas compatibles avec le code F. Touchez **Mot de passe de la machine**, puis **Modifier les paramètres**.
11. Entrez un mot de passe, puis touchez **Enregistrer**.
12. Touchez **Nom local** et entrez le nom de l'imprimante, le cas échéant.
13. Touchez **Logo de la société** et entrez le nom de votre société, le cas échéant.

Configuration des paramètres de Contrôle fax

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **État machine**, puis sur l'onglet **Outils**.
2. Touchez **Paramètres système > Paramètres du service Fax > Contrôle fax**.
3. Modifiez les paramètres suivants, si nécessaire :
 - **Confirmer les destinataires** : appuyez sur **Entrer deux fois** pour forcer les utilisateurs à entrer deux fois l'adresse du destinataire, afin de garantir que le fax est bien envoyé à l'adresse appropriée.
 - **Confirmer les destinataires diffusion** : appuyez sur **Entrer une seule fois** pour permettre l'envoi de la diffusion ou sur **Entrer deux fois** pour forcer les utilisateurs à entrer deux fois le destinataire avant d'autoriser l'envoi de la diffusion.
 - **Confirmer les destinataires de comp. abrégée** : appuyez sur **Entrer deux fois** pour forcer les utilisateurs à entrer deux fois le destinataire de composition abrégée. Appuyez sur **Confirmer n°fax ou adresse électronique** pour obliger les utilisateurs à taper le numéro de fax ou l'adresse électronique après avoir entré le destinataire de composition abrégée.
 - **Confirmer les destinataires du groupe** : appuyez sur **Entrer deux fois** pour obliger les utilisateurs à entrer deux fois le groupe destinataire.
 - **Texte d'en-tête - Interrogation** : appuyez sur **Afficher l'en-tête** pour joindre un en-tête à un fichier d'interrogation.

- **Documents interrogés - Suppression auto** : appuyez sur **Oui** pour supprimer automatiquement les fax interrogés.
- **Rotation de 90** : appuyez sur **Oui** pour faire pivoter les fax numérisés de 90 degrés.
- **ID expéditeur G3 - Fax** : appuyez sur **Activé(e)** pour envoyer l'ID G3 aux destinataires.
- **Enregistrer fax non remis** : Appuyez sur **Oui** pour enregistrer les fax non remis. Vous pouvez accéder aux fax non remis enregistrés sur l'écran État des travaux.
- **Enregistrer fax supprimés** : Appuyez sur **Oui** pour enregistrer les fax supprimés. Vous pouvez accéder aux fax supprimés enregistrés sur l'écran État des travaux.
- **Fax enregistrés - Suppression auto** : appuyez sur **Supprimer** au bout de 24 heures pour supprimer automatiquement les fax enregistrés après ce délai.
- **Intervalle de transmission** : indiquez la fréquence de transmission des fax (de 3 à 155 secondes). Un intervalle plus long entraîne l'augmentation de la durée totale de la transmission, mais il est toutefois possible de recevoir des fax en même temps.
- **Envoi par lots** : appuyez sur **Oui** pour autoriser l'envoi de plusieurs fax adressés à un même destinataire en une seule transmission, si possible. Cette fonction permet de réduire les coûts de transmission.
- **Envoi/Réception manuel(le) - Défaut** : appuyez sur **Réception manuelle** ou sur **Envoi manuel** pour spécifier le paramètre de raccrochement manuel par défaut lors du partage d'une ligne fax avec un téléphone.
- **Mode de réception fax** : touchez **Réception automatique** ou **Réception manuelle** pour définir le mode de réception de fax par défaut qui apparaît lorsque vous appuyez sur la touche **État machine**.
- **Limite du bord** : si un fax reçu ne tient pas sur une page, spécifiez la taille du bord autour du document, pour forcer un saut de page (de 0 à 177 mm).
- **Réduction auto à la réception** : touchez **Oui** pour faire tenir un fax reçu de grande taille sur une même page, sous réserve que ses dimensions correspondent à la valeur du paramètre Limite du bord.
- **Magasin pour les fax entrants** : sélectionnez le magasin à utiliser pour imprimer les fax reçus.
- **2 pages en 1 à la réception** : touchez **Oui** pour imprimer deux pages sur une même feuille de papier.
- **Impression recto verso** : touchez **Oui** pour imprimer le recto et le verso sur une même feuille de papier.
- **Effacement de bords** : définissez les marges d'effacement des bords supérieur, inférieur, gauche et droit.
- **Réduction document 8,5 x 11 vers A4** : touchez **Oui** pour redimensionner les documents 8,5 x 11 pouces au format A4 lorsque le paramètre R/A de l'écran Mise en page est réglé sur auto.
- **Mode de gradation pseudo-photo** : touchez **Diffusion erreur** ou **Juxtaposition**.

- **Configuration du sélecteur par ID G3** : enregistrez les fax en fonction de l'ID G3.
- **Configuration sélecteur dossier** : touchez **Activé(e)** pour classer les fax reçus par type de ligne et les mémoriser dans des dossiers définis dans les Services Internet CentreWare, par le biais des options **Propriétés > Services > Fax > Options fax entrants**.
- **Format de fichier pour mémorisation et dossier** : spécifiez le format de fichier à utiliser.
- **Procédure mémoire pleine** : si le disque dur de l'imprimante arrive à saturation lors de la numérisation d'un document, il est possible d'annuler et de supprimer le travail partiellement mémorisé ou, au contraire, de l'envoyer. Touchez **Supprimer le travail** ou **Exécuter le travail**.
- **Nombre maximum de pages mémorisées** : définissez le nombre maximum de pages d'un document pouvant être mémorisées.
- **Données fax dans dossier - Priorité 1, 2, 3** : sélectionnez **Code F, ID terminal distant** ou **Nom terminal distant** pour classer les fax reçus et les mémoriser dans des dossiers.
- **Fax direct** : sélectionnez **Activé(e)** pour permettre à l'imprimante de recevoir un fax LAN envoyé via un pilote d'imprimante. Pour plus de détails sur les fax LAN, reportez-vous à l'aide du pilote d'imprimante.
- **Bloquer fax entrants** : entrez les numéros de fax (50 au maximum) à bloquer.
- **Bloquer numéros de fax inconnus** : touchez **Oui** pour bloquer les numéros de fax inconnus.

Définition des valeurs par défaut de la fonction Fax

Pour définir les valeurs par défaut des fax entrants pour l'ensemble des utilisateurs :

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **État machine**, puis sur l'onglet **Outils**.
2. Touchez **Paramètres système > Paramètres du service Fax > Fax - Valeurs par défaut**.
3. Touchez un paramètre par défaut dans la liste, puis sélectionnez **Modifier les paramètres**.
4. Effectuez les modifications voulues, puis touchez **Enregistrer**.

Définition des options des fax entrants

Transfert de fax

Pour chaque ligne de fax, vous pouvez configurer les fax entrants de manière à ce qu'ils soient automatiquement acheminés vers un dossier interne. Les fax qui ont été acheminés vers un de ces dossiers peuvent alors être envoyés vers une destination en utilisant une ou plusieurs des méthodes suivantes :

- **Impression** : permet d'imprimer une copie papier du fax reçu.
- **Envoyer en tant que fax** : permet de transférer le fax vers un autre numéro de fax.

- **Envoyer en tant que fax Internet** : permet de transférer le fax vers une adresse de fax Internet.
- **Envoyer en tant que courriel** : permet de transférer le fax vers une adresse électronique, sous forme de pièce jointe.
- **Transfert FTP** : permet d'archiver le fax dans un espace d'archivage FTP.
- **Transfert SMB** : permet d'archiver le fax dans un espace d'archivage SMB.

Pour configurer les options des dossiers de fax:

1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés > Services > Fax > Options Fax reçus**.
2. En regard de Configuration du sélecteur de dossier, cliquez sur **Activé**.
3. Cliquez sur **Appliquer**. Après le redémarrage de l'imprimante, revenez à la page Options Fax reçus.
4. Sous **Configuration du sélecteur de dossier**, sélectionnez une ligne et cliquez sur **Modifier les paramètres**.
5. En regard de Enregistrer les fax entrants dans le dossier désigné, sélectionnez **Activé**.
6. Entrez le numéro du dossier (trois chiffres) et cliquez sur **Appliquer**. Revenez à la page Options Fax reçus.
7. Appuyez sur **Paramètres de transfert des fichiers**.
8. Sélectionnez les options de destination des fax reçus sur cette ligne et appuyez sur **Suivant**.
9. Entrez les paramètres appropriés pour toutes les destinations sélectionnées.
10. Cliquez sur **Appliquer**.

Sélection du dossier de stockage des fax reçus

Pour désigner un dossier de stockage des fax reçus :

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **État machine**, puis sur l'onglet **Outils**.
2. Touchez **Paramètres système > Paramètres du service Fax > Options fax reçus**.
3. Touchez **Configuration du sélecteur de dossier**.
4. Touchez une ligne, puis **Modifier les paramètres**.
5. Touchez **Activé(e)**, puis le numéro à trois chiffres du dossier à utiliser pour stocker les fax reçus.
6. Appuyez sur **Enregistrer**.

R/A prédéfinis

Pour modifier les valeurs d'agrandissement/réduction disponibles pour les utilisateurs :

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **État machine**, puis sur l'onglet **Outils**.
2. Touchez **Paramètres système > Paramètres du service Fax > Préréglages R/A**.
3. Choisissez un des préréglages préconfigurés ou sélectionnez un élément dans la liste et touchez **Modifier les paramètres**.

Fax

4. Si vous modifiez les paramètres, modifiez le cas échéant les paramètres suivants :
 - **% prédéfini** : précisez les valeurs d'agrandissement à afficher dans l'écran Mise en page.
 - **% variable** : précisez les valeurs d'agrandissement à afficher dans l'écran Mise en page.
5. Touchez **Fermer**.
6. Appuyez sur **Enregistrer**.

Formats de document prédéfinis

Pour spécifier les paramètres de format par défaut pour les fax reçus :

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **État machine**, puis sur l'onglet **Outils**.
2. Touchez **Paramètres système** > **Paramètres du service Fax** > **Formats document prédéfinis**.
3. Choisissez un des paramètres préconfigurés dans la liste ou sélectionnez un élément dans la liste.
4. Pour modifier une option, sélectionnez l'élément dans la liste, touchez **Modifier les paramètres**, puis modifiez les paramètres par défaut, le cas échéant.

Page de confirmation des fax

Vous pouvez configurer une page de confirmation pour avertir les utilisateurs de l'échec d'une transmission de fax.

Pour activer l'impression d'une page de confirmation d'erreur de transmission de fax :

1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés** > **Services** > **Fax** > **Valeurs par défaut**.
2. En regard de Page de confirmation, sélectionnez **En cas d'erreur**.
3. Cliquez sur **Appliquer**.

Fax serveur

La fonction Kit Fax serveur vous permet d'envoyer un fax à un serveur de fax via un réseau ; ce serveur transmet ensuite le fax à un télécopieur via une ligne téléphonique.

Avant d'envoyer un fax serveur, vous devez configurer les paramètres de l'espace d'archivage des fax. Cela fait, l'imprimante est en mesure de transférer les images envoyées par fax dans cet espace. Le serveur de fax extrait les documents de l'espace d'archivage et les transmet via le réseau téléphonique. Vous pouvez également imprimer un relevé de transmission.

Vous pouvez configurer un espace d'archivage mettant en oeuvre l'un des protocoles suivants :

- FTP

- SMB
- SMTP

Activation de la fonction Fax serveur

Avant de commencer, achetez et installez le kit Fax Serveur, disponible en option.

Pour activer la fonction Fax serveur :

1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés > Services > Fax > Paramètres fax**.
2. En regard de Service Fax, sélectionnez **Numérisation vers serveur fax**.
3. Cliquez sur **Appliquer**.

Configuration d'un espace d'archivage des fax serveur

Avant d'envoyer un fax serveur, vous devez configurer les paramètres de l'espace d'archivage des fax. Cela fait, l'imprimante sera en mesure de transférer les images envoyées par fax dans cet espace. Le serveur de fax se chargera ensuite d'envoyer le fax au destinataire voulu via la ligne téléphonique.

Vous pouvez configurer un espace d'archivage mettant en oeuvre l'un des protocoles suivants :

- FTP
- SMB
- SMTP

Configuration d'un espace d'archivage des fax avec FTP

Avant de commencer :

- Vérifiez que les services FTP fonctionnent sur le serveur ou l'ordinateur sur lequel réside l'espace d'archivage des fax. Prenez note de l'adresse IP ou du nom d'hôte.
- Créez un nom d'utilisateur et un mot de passe pour l'imprimante. Lorsque la fonction Fax serveur est utilisée, l'imprimante se connecte à l'aide de ce compte, transfère le fichier sur le serveur ou l'ordinateur, puis se déconnecte. Notez le compte utilisateur et le mot de passe.
- Dans la racine FTP, créez le répertoire à utiliser comme espace d'archivage des fax. Notez le chemin du répertoire.

Pour configurer un espace d'archivage des fax avec FTP :

1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés > Services > Fax > Configuration de l'espace d'archivage des télécopies**.
2. Sélectionnez **FTP** dans le menu déroulant **Protocoles**.
3. Entrez l'adresse IP, au format approprié, ou le nom d'hôte et le numéro de port du serveur FTP.

Fax

4. En regard du champ **Chemin du fichier**, indiquez le chemin d'accès complet à la racine de l'espace d'archivage des fax. Par exemple : /(nom de répertoire)/(nom de répertoire).
5. Entrez le compte utilisateur et le mot de passe dans les champs **Nom de connexion** et **Mot de passe**.
6. Tapez à nouveau le mot de passe pour le confirmer.
7. Cliquez sur **Appliquer**.

Configuration d'un espace d'archivage des fax avec SMB

Avant de commencer :

- Créez le dossier partagé à utiliser comme espace d'archivage des fax. Notez le nom de partage du dossier ainsi que le nom de l'ordinateur ou du serveur.
- Créez pour l'imprimante un compte utilisateur et un mot de passe disposant d'un accès complet à l'espace d'archivage des fax. Notez le compte utilisateur et le mot de passe.
- Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés > Services > Fax > Configuration de l'espace d'archivage des télécopies**.

Pour configurer un espace d'archivage des télécopies avec SMB :

1. Sélectionnez **SMB** dans le menu déroulant **Protocoles**.
2. Entrez l'adresse, au format approprié, ou le nom d'hôte et, au besoin, le numéro de port du poste de travail ou du serveur SMB sur lequel réside l'espace d'archivage des fax.
3. En regard du champ Partage, saisissez le nom du partage.
4. Dans le champ **Chemin du fichier**, indiquez le chemin de l'espace d'archivage des fax, par rapport au nom de partage. Par exemple : Par exemple, si le chemin est sharename\wc\fax, tapez \wc\fax dans le champ Chemin du fichier.
5. Renseignez les champs Nom de connexion et Mot de passe.
6. Tapez à nouveau le mot de passe pour le confirmer.
7. Cliquez sur **Appliquer**.

Configuration d'un espace d'archivage des fax avec SMTP

Pour configurer un espace d'archivage des fax avec SMTP :

1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés > Services > Fax > Configuration de l'espace d'archivage des télécopies**.
2. Sélectionnez **SMTP** dans le menu déroulant **Protocoles**.
3. Entrez le nom de domaine du serveur SMTP dans le champ **Domaine**.
4. En regard du champ Format d'affichage de l'adresse électronique, sélectionnez **Ajouter "FAX="**, le cas échéant.
5. Cliquez sur **Appliquer**.

Page de confirmation des fax serveur et relevé des travaux

Vous pouvez configurer une page de confirmation pour signaler aux utilisateurs l'état d'une transmission de fax.

Pour configurer la page de confirmation des fax serveur et relevé des travaux :

1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés > Services > Fax > Valeurs par défaut**.
2. En regard du champ Page de confirmation, sélectionnez **Activé(e)** pour imprimer une page de confirmation pour chaque transmission, ou **En cas d'erreur**, pour n'imprimer cette page qu'en cas d'échec de la transmission.
3. En regard du champ Relevé des travaux, sélectionnez **Nom d'utilisateur** ou **Domaine** pour afficher ces informations sur le relevé des travaux. Le relevé des travaux est archivé avec le fax dans l'espace d'archivage.
4. Cliquez sur **Appliquer**.

Fax Internet

La fonction Fax Internet permet de numériser un document sur l'imprimante, puis de l'envoyer à une adresse électronique ou de recevoir et d'imprimer un courriel comportant des pièces jointes. Vous pouvez également imprimer un relevé de transmission. La fonction Fax Internet active cette fonctionnalité sans l'utilisation d'une ligne téléphonique.

Configuration des paramètres fax Internet

Avant de commencer :

- Créez une adresse électronique pour l'imprimante si vous voulez recevoir des fax Internet.
- Configurez les paramètres POP3.
- Configurez les paramètres SMTP.
- Installez le kit matériel de Fax Internet.

REMARQUE

Il est nécessaire d'entrer un nom de domaine pour utiliser la fonction Fax Internet.

REMARQUE

Le service Fax Internet utilise plusieurs des paramètres exploités par le service Numérisation vers un courriel

Pour configurer les paramètres des services Courriel / Fax Internet

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **État machine**, puis sur l'onglet **Outils**.
2. Touchez **Paramètres système > Paramètres du service Courriel/Fax Internet > Contrôle Courriel**.

Configuration des paramètres Contrôle Fax Internet

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **État machine**, puis sur l'onglet **Outils**.
2. Touchez **Paramètres système > Paramètres du service Fax > Contrôle fax Internet**.
3. Modifiez les paramètres suivants, si nécessaire :

- **Chemin fax Internet** : sélectionnez **Par serveur de messagerie** pour envoyer les fax à une adresse électronique par le biais d'un serveur SMTP. Sélectionnez **Direct (P2P)** pour envoyer les fax à une adresse électronique par le biais d'une adresse IP ou d'un nom d'hôte complet dans l'un des formats suivants :

Nom d'hôte : example.address@device.domain.jp

Adresse IP : example.address@[129.249.123.1]

- **Profil travail de diffusion** : sélectionnez les profils à utiliser lors de l'envoi d'une diffusion fax Internet :

TIFF-S : sélectionnez ce profil pour réduire automatiquement au format A4 les documents dont le format est supérieur à A4.

TIFF-F : sélectionnez ce profil lorsque vous choisissez une résolution très élevée ou que vous envoyez des documents A3 ou B4.

TIFF-J : sélectionnez ce profil pour appliquer la compression JBIG.

- **Débit initial de diffusion** : sélectionnez G3 Auto, 4800 bps forcé ou G4 auto comme mode de communication par défaut.
- **Méthode de confirmation de remise** : si le paramètre **Impression confirmation remise** (Courriel > Paramètres du service Fax Internet > Contrôle Courriel) est **Activé(e)**, vous pouvez sélectionner **Accusés de réception** pour imprimer un relevé de confirmation de remise, ou **Accusés de lecture** pour confirmer que le fax Internet a été reçu et traité. La machine de destination doit prendre en charge DSN ou MDN.
- **Options d'impression des fax Internet entrants** : sélectionnez les parties du fax Internet que vous souhaitez imprimer :

Imprimer seulement la pièce-jointe

Pièce jointe, en-têtes et message complets

Pièce jointe, en-têtes et message de base

- **Destination des fax Internet** : sélectionnez le magasin à partir duquel imprimer les fax Internet.
- **Transfert fax depuis carnet d'adresses** : sélectionnez **Activé(e)** pour autoriser le transfert d'un fax vers un numéro répertorié dans le carnet d'adresses fax.
- **Texte d'en-tête - Transfert fax** : sélectionnez **Afficher l'en-tête** pour ajouter un en-tête à un fax Internet entrant qui est transféré.

- **Transfert fax - Taille max. des données** : à l'aide du clavier de l'écran tactile, indiquez la taille maximale autorisée d'un fax Internet à transférer (65 535 Ko au maximum).

Paramètres Fax Internet par défaut

Configuration des options d'impression des fax Internet entrants

1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés > Services > Fax Internet > Valeurs par défaut**.
2. En regard de **Options d'impression fax Internet entrants**, indiquez si vous souhaitez imprimer seulement la pièce jointe ou bien la pièce-jointe avec les en-têtes et le message de base ou avec les en-têtes et le message complets.
3. Cliquez **Appliquer** ou configurez les options par défaut pour les fax Internet sortants.

Configuration des options fax Internet sortants

1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés > Services > Fax Internet > Valeurs par défaut**.
2. En regard de **Objet**, entrez le texte par défaut qui s'affichera dans le champ **Objet** correspondant du courrier électronique des fax Internet sortants.
3. En regard de **Message**, entrez le texte par défaut qui s'affichera dans le corps du courrier électronique des fax Internet sortants. Sélectionnez les autres informations que vous souhaitez voir figurer dans le corps d'un courrier électronique.
4. En regard de **Signature**, entrez le texte que vous souhaitez inclure comme signature.
5. Cliquez sur **Appliquer**.

Configuration d'un relevé de confirmation de Fax Internet

Pour configurer les paramètres par défaut pour relevé de confirmation de Fax Internet :

1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés > Services > Fax Internet > Valeurs par défaut**.
2. En regard de Page de confirmation, sélectionnez **En cas d'erreur** si vous voulez imprimer une page de confirmation en cas d'échec de transmission d'un fax Internet.
3. Cliquez sur **Appliquer**.

Adresses fax Internet

Vous pouvez mémoriser les adresses électroniques de fax Internet dans le carnet d'adresses interne de l'imprimante ou configurer celle-ci de manière à référencer un annuaire LDAP réseau.

Fax LAN

La fonction de fax LAN (Local Area Network) permet d'envoyer un fax à partir du pilote d'imprimante figurant sur votre ordinateur vers un télécopieur, via une ligne téléphonique.

Les utilisateurs sélectionnent l'option fax au niveau du pilote d'imprimante. Pour plus d'informations sur l'utilisation ou la configuration de la fonction Fax LAN, reportez-vous à l'aide du pilote d'imprimante.

Session Initiation Protocol Fax (SIP Fax)

SIP Fax ou FoIP Fax vous permet de recevoir et d'envoyer des fax sur Internet de et vers un autre télécopieur FoIP ou un télécopieur G3 standard. Si vous avez un serveur SIP, vous pouvez associer le Nom d'utilisateur SIP de l'imprimante à un numéro de fax afin de permettre aux utilisateurs d'entrer le numéro de fax dans un format familier. Si vous avez une passerelle VoIP, l'imprimante peut communiquer avec des télécopieurs G3 standard. Configurez les paramètres du serveur SIP, enregistrez les passerelles VoIP et configurez les paramètres T.38 si nécessaire.

REMARQUE

Avant de commencer, achetez et installez le kit Fax sur IP (FoIP).

Pour activer Fax SIP sur le panneau de commande :

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **État machine**, puis sur l'onglet **Outils**.
2. Touchez **Paramètres système > Paramètres communs aux différents services > Maintenance**.
3. Touchez **Options logicielles**, puis **Clavier** dans Options logicielles.
4. Saisissez le code PIN du logiciel pour activer Fax SIP.
5. Appuyez sur **Enregistrer**.
6. Suivez tout ce qui s'affiche à l'écran.
7. Touchez **Fermer**.

Activation de la fonction Fax SIP

REMARQUE

Avant de commencer, achetez et installez le kit Fax SIP.

Pour activer la fonction Fax SIP dans les Services Internet CentreWare :

1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés > Connectivité > Paramètres de port**.
2. En regard de SIP, sélectionnez **Activé(e)**.
3. Dans les Services Internet CentreWare, activez TCP/IP (aucun paramètre spécial requis).
4. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés > Protocoles > SIP**.
5. Entrez l'**ID utilisateur SIP**, qui se compose d'un nom d'utilisateur SIP et d'une adresse IP, par exemple, 1111@192.168.1.1. (Ceci correspond au numéro de fax de l'imprimante pour le fax G3). L'adresse IP est celle du serveur SIP. Si aucun serveur n'est configuré dans l'environnement, utilisez l'adresse IP de l'imprimante.
6. Sélectionnez le **protocole de transport SIP** approprié.

7. En regard de Activer le serveur SIP, sélectionnez **Oui**.
8. En regard de Résolution de l'adresse IP du serveur SIP, sélectionnez **DHCP** ou **Manuel**.
9. Entrez les données requises dans les champs **Configuration du serveur proxy SIP primaire**.
10. Entrez les données requises dans les champs **Configuration du serveur de registre SIP primaire**.
11. En regard de Filtrage des domaines, sélectionnez **Désactivé(e)**, **Autoriser** ou **Bloquer**.
12. Cliquez sur **Appliquer**.

Configuration de l'enregistrement de la passerelle SIP

Jusqu'à 50 passerelles SIP peuvent être enregistrées. Chaque entrée comprend un ID et une adresse de passerelle (IP).

Pour enregistrer une passerelle SIP :

1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés > Protocoles > Passerelle SIP**.
2. Cliquez sur **Créer** pour ajouter un nouvel ID de passerelle SIP. Cliquez sur **Modifier** pour réviser un ID de passerelle SIP existant.
3. Cliquez sur **Appliquer**.

Configuration des paramètres T.38

Les paramètres T.38 ne doivent être modifiés que si la procédure réseau n'autorise pas les paramètres par défaut.

Pour configurer les paramètres T.38 :

1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés > Connectivité > Protocoles > T.38**.
2. Sélectionnez un **protocole de transport T.38**.
3. Entrez les numéros de port appropriés dans les champs réservés à cet effet.
4. Cliquez sur **Appliquer**.

Configuration des paramètres SIP sur le panneau de commande de l'imprimante

Les paramètres de fax SIP couramment utilisés peuvent être modifiés sur l'onglet **Options fax** du panneau de commande tandis que les paramètres suivants sont accessibles depuis l'onglet **Outils** en mode Administrateur système :

- **Écran Fax par défaut** : définit les options de l'écran Fax par défaut, les numéros abrégés par défaut du carnet d'adresses et l'écran de transmission.
- **Paramètres Fax par défaut** : définit les options Résolution, Type de document, Débit initial, etc.
- **Paramètres Contrôle Fax** : Nouvelle saisie des données destinataire, Texte d'en-tête, Rotation, etc.
- **Paramètres Options fax reçu** : permet de paramétrer les dossiers pour les fax reçus.

Fax

- **Configuration de la destination** : définit le magasin pour les fax reçus.
- **Informations terminal local** : définit le nom local, le logo de la société, l'ID de ligne SIP 3G, etc.

Comptabilisation

Ce chapitre contient les sections suivantes :

- Comptabilisation standard Xerox®
- Comptabilisation réseau
- Configuration des paramètres de l'écran de connexion à la comptabilisation
- Paramètres des périphériques de comptabilisation et de facturation
- Activation de la comptabilisation dans le pilote d'imprimante Windows

Comptabilisation standard Xerox®

La fonction de comptabilisation standard Xerox® (XSA) assure le suivi du nombre de travaux de copie, d'impression, de télécopie et de numérisation pour chaque utilisateur. Vous pouvez définir différentes limites utilisateurs pour chaque travail effectué. Les limites peuvent être réinitialisées en permanence à distance. Vous pouvez ensuite générer des relevés contenant les données d'utilisation pour les groupes, les utilisateurs individuels ou les services.

Lorsque la fonction de comptabilisation standard Xerox est activée, les utilisateurs doivent se connecter à l'imprimante pour pouvoir accéder aux services. Ils doivent également indiquer les détails de leur compte dans le pilote d'imprimante avant d'imprimer des documents depuis un ordinateur.

REMARQUE

Il est impossible de sélectionner d'autres modes de comptabilisation lorsque la fonction de comptabilisation standard Xerox est activée.

Vous pouvez créer jusqu'à :

- 2 499 ID utilisateur XSA uniques ;
- 500 comptes généraux ;
- 499 comptes de groupes.

Tous les ID utilisateur doivent être affectés à un ou plusieurs comptes de groupe.

REMARQUE

Les paramètres de comptabilisation standard Xerox et les données de compte sont stockés sur l'imprimante. Xerox vous recommande de sauvegarder ces paramètres à l'aide de la fonction de clonage. Vous pourrez ainsi les restaurer au moyen du fichier de clonage en cas de perte ou de suppression.

Avant de commencer :

- Installez les pilotes d'imprimante et de télécopieur sur les ordinateurs de tous les utilisateurs.
- Configurez l'authentification réseau.

Configuration de la comptabilisation standard Xerox®

Pour configurer la comptabilisation standard Xerox® :

1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés > Comptabilisation > Configuration de la comptabilisation**.
2. En regard de **Type de comptabilisation**, sélectionnez **Comptabilisation standard Xerox®**.
3. Sélectionnez **Activé(e)** en regard des fonctions dont vous souhaitez assurer le suivi.
4. En regard de **Vérifier les informations utilisateur**, sélectionnez **Oui** pour authentifier les utilisateurs sur le panneau de commande. L'authentification locale doit être configurée.
5. En regard de **Vérifier les informations utilisateur pour les travaux d'impression / fax direct**, sélectionnez **Oui** pour authentifier les utilisateurs sur le panneau de commande. L'authentification locale doit être configurée.
6. En regard de **Personnaliser les messages utilisateur**, sélectionnez le type d'invite que vous souhaitez utiliser pour la saisie des informations de connexion des utilisateurs.
7. En regard de **Suivi des couleurs uniquement**, sélectionnez **Activé(e)** si vous souhaitez assurer uniquement le suivi des impressions couleur.
8. Cliquez sur **Appliquer**.
9. Cliquez sur **Réinitialiser machine**.
10. Actualisez votre navigateur et revenez à la page **Configuration de la comptabilisation**.
11. Configurez l'authentification réseau, si vous ne l'avez pas déjà fait.

Création d'un compte de groupe

Vous devez créer un compte de groupe avant de créer les comptes utilisateur.

Pour créer un compte de groupe :

1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés > Comptabilisation > Comptabilisation standard Xerox > Comptes de groupe**
2. Sous **Comptes de groupe**, tapez l'**ID de compte** (12 chiffres maximum), puis le **Nom de compte** (32 caractères alphanumériques maximum) à attribuer au nouveau compte de groupe.

REMARQUE

Les ID et noms de compte doivent être uniques.

3. Cliquez sur **Ajouter un compte**, puis sur **OK**.

Création d'un compte utilisateur et définition des crédits d'utilisation

REMARQUE

Vous devez créer un compte de groupe avant de créer et d'ajouter des comptes utilisateur.

Pour créer un nouveau compte utilisateur :

1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés > Comptabilisation > Comptabilisation standard Xerox® > Gérer la comptabilisation**.
2. Cliquez sur **Ajouter un nouvel utilisateur**.
3. Indiquez l'**ID utilisateur** et le **Nom** (32 caractères alphanumériques au maximum) à attribuer au nouvel utilisateur.

REMARQUE

Les ID et noms d'utilisateur doivent être uniques.

4. Sous **Crédits d'utilisation**, indiquez le nombre maximal d'impressions ou d'images que l'utilisateur peut effectuer ou envoyer. La valeur maximale est fixée à 9,999,999.
 - **Impressions en noir** : tous les documents en noir et blanc imprimés depuis un ordinateur au moyen du pilote d'imprimante.
 - **Copies en noir** : toutes les copies effectuées en noir et blanc.
 - **Impressions couleur** : tous les documents couleur imprimés depuis un ordinateur au moyen du pilote d'imprimante.
 - **Copies couleur** : toutes les copies couleur.
 - **Images réseau envoyées** : documents transmis via le réseau dans le cadre de la numérisation réseau ou de la numérisation vers courrier électronique, fax serveur et fax Internet.
 - **Images fax envoyées** : documents transmis par fax à un numéro de téléphone. Le nombre total de documents correspond au nombre de documents transmis par fax, y compris les pages de garde, multiplié par le nombre de destinataires.
 - **Télécopies noires** : documents reçus par fax et imprimés.

REMARQUE

Les pages de couverture et les pages de garde sont comptabilisées en tant qu'impressions.

REMARQUE

Si l'imprimante est configurée pour imprimer des relevés de confirmation pour les travaux de numérisation ou les fax Internet, ces documents sont également comptabilisés.

5. Attribuez l'utilisateur à un groupe d'autorisation et un rôle d'utilisateur.
6. Cliquez sur **Appliquer**.

Crédits maximum d'utilisation

Lorsqu'un utilisateur atteint le crédit maximum d'utilisation qui lui a été attribué, il ne peut plus utiliser la fonction concernée tant que ce crédit n'est pas réinitialisé. Lorsqu'il se connecte à l'imprimante, un message s'affiche, indiquant que le crédit a été atteint pour la fonction en question.

Si le crédit maximum est dépassé pendant un travail, l'imprimante assure le suivi du nombre d'impressions excédentaires et le déduit du crédit d'utilisation après réinitialisation de ce dernier.

Si le crédit maximum est atteint avant qu'un travail d'impression soit terminé, un relevé d'erreur s'imprime, indiquant à l'utilisateur que son crédit d'utilisation est épuisé. Le travail est supprimé de la file d'impression ; s'il reste des feuilles dans le circuit papier, elles sont imprimées.

Réinitialisation des valeurs de données d'utilisation

Pour réinitialiser des valeurs de données d'utilisation :

1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés > Comptabilisation > Comptabilisation standard Xerox > Relevé et réinitialisation.**
2. Pour remettre à zéro toutes les données d'utilisation, cliquez sur **Réinitialiser les données d'utilisation.**
3. Cliquez sur **OK** en réponse au message de confirmation.

Réinitialisation de la comptabilisation standard aux valeurs d'usine par défaut

Pour réinitialiser la comptabilisation standard aux valeurs d'usine par défaut :

ATTENTION

L'étape suivante entraînera la suppression de tous les comptes de comptabilisation standard XSA (Xerox® Standard Accounting) sur l'imprimante.

1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés > Comptabilisation > Comptabilisation standard Xerox® > Relevé et réinitialisation.**
2. Cliquez sur **Rétablir les valeurs** par défaut pour supprimer tous les comptes utilisateur, de groupe et généraux.
3. Cliquez sur **OK** en réponse au message d'avertissement.

Impression d'un rapport de comptabilisation standard

Vous avez la possibilité d'imprimer un relevé indiquant le nombre d'impressions consigné pour chaque utilisateur et chaque compte.

Pour imprimer un relevé :

1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés > Comptabilisation > Comptabilisation standard Xerox® > Relevé et réinitialisation.**
2. Cliquez sur **Générer un relevé.**

3. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur le lien **Télécharger au format CSV** et enregistrez le fichier **.csv** sur votre ordinateur.

Comptabilisation réseau

La fonction de comptabilisation réseau vous permet de gérer l'utilisation de l'imprimante grâce à des fonctionnalités d'analyse des coûts détaillées. Le nombre de travaux d'impression, de numérisation, de fax et de copie est contrôlé au niveau de l'imprimante et consigné dans un journal. De même que l'ID (code) utilisateur et l'ID (numéro) de compte ayant permis d'authentifier l'émetteur des travaux. Les informations du journal des travaux peuvent être compilées sur le serveur de comptabilisation, puis formatées sous forme de relevés.

Le logiciel de comptabilisation réseau peut aussi être associé aux solutions Xerox® Business Partner pour améliorer des fonctionnalités ainsi que la capacité à évaluer les comptes de l'entreprise.

Avant de commencer :

- Installez et configurez le logiciel de comptabilisation réseau agréé par Xerox® sur le réseau. Consultez les instructions fournies par le fabricant pour obtenir de l'aide.
- Testez la communication entre le serveur de comptabilisation et l'imprimante. Pour ce faire, ouvrez un navigateur Web, tapez l'adresse IP de l'imprimante dans la barre d'adresse, puis appuyez sur **Entrée**. La page d'accueil des Services Internet CentreWare de l'imprimante doit s'afficher.
- Installez les pilotes d'imprimante sur les ordinateurs de tous les utilisateurs si vous voulez assurer le suivi des travaux d'impression et de fax LAN.

Activation et configuration de la comptabilisation réseau

Pour activer et configurer la comptabilisation réseau :

1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés > Comptabilisation > Configuration de la comptabilisation**.
2. En regard de **Type de comptabilisation**, sélectionnez **Comptabilisation réseau**.
3. Sélectionnez **Activé(e)** en regard des fonctions dont vous souhaitez assurer le suivi.
4. En regard de **Vérifier les informations utilisateur**, sélectionnez **Oui** pour authentifier les utilisateurs sur le panneau de commande. L'authentification locale doit être configurée.
5. En regard de **Vérifier les informations utilisateur pour les travaux d'impression / fax direct**, sélectionnez **Oui** pour authentifier les utilisateurs sur le panneau de commande. L'authentification locale doit être configurée.

6. En regard de **Personnaliser les messages utilisateur**, sélectionnez le type d'invite que vous souhaitez utiliser pour la saisie des informations de connexion des utilisateurs.
7. En regard de **Suivi des couleurs uniquement**, sélectionnez **Activé(e)** si vous souhaitez assurer uniquement le suivi des impressions couleur.
8. Cliquez sur **Appliquer**.
9. Cliquez sur **Réinitialiser machine**.
10. Configurez l'authentification réseau, si vous ne l'avez pas déjà fait.

Configuration des paramètres de l'écran de connexion à la comptabilisation

Pour configurer les paramètres de connexion à la comptabilisation :

1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés > Comptabilisation > Paramètres écran de connexion à la comptabilisation**.
2. En regard de **Autre nom pour cet ID utilisateur**, tapez le texte qui sera affiché sur le panneau de commande, dans l'invite où les utilisateurs doivent saisir leur nom d'utilisateur.
3. En regard de **Masquer ID utilisateur**, sélectionnez **Masquer** pour afficher les caractères de l'ID utilisateur sous forme d'astérisques, sinon sélectionnez **Afficher**.
4. En regard de **Autre nom pour cet ID utilisateur**, tapez le texte qui sera affiché sur le panneau de commande, dans l'invite où les utilisateurs doivent saisir leur nom d'utilisateur.
5. Si vous avez configuré la comptabilisation réseau, en regard de **Masquer ID compte**, sélectionnez **Masquer** pour afficher les caractères de l'ID utilisateur sous forme d'astérisques.
6. Cliquez sur **Appliquer**.
7. Cliquez sur **Réinitialiser machine**.

Paramètres des périphériques de comptabilisation et de facturation

Pour configurer les paramètres de comptabilisation sur l'imprimante :

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **État machine**, puis sur l'onglet **Outils**.
2. Appuyez sur **Comptabilisation > Paramètres de périphérique compta./fact.**
3. Modifiez les paramètres suivants, si nécessaire :
 - **Connexion avec périph. compta./fact.** : appuyez sur **Connecté** pour activer un périphérique de comptabilisation ou de facturation qui est connecté à l'imprimante.

- **Périphérique compta./fact.** : touchez le type de périphérique.
- **Suivi des travaux de copie** : touchez **Suivi à l'aide d'un périph. compta./fact.** pour assurer le suivi des pages copiées.
- **Suivi des travaux d'impression** : touchez **Suivi à l'aide d'un périph. compta./fact.** pour assurer le suivi des pages imprimées.
- **Suivi des fax / numérisations** : touchez **Suivi à l'aide d'un périph. compta./fact.** pour assurer le suivi des numérisations ou des fax.
- **Mode Interruption** : touchez **Activé(e)** pour activer le mode Interruption.
- **Crédit insuffisant** : appuyez sur cette option pour supprimer, suspendre ou supprimer à l'expiration du délai un travail disposant de crédit insuffisant.
- **Impressions facturées** : touchez **Facturer par n° de carte** pour assurer le suivi des facturations par numéro de carte.
- **Suivi à l'aide d'un périph. cumulatif** : touchez le type de périphérique.
- **Numérisation anticipée en mode Copie** : appuyez sur **Activé(e)** pour réaliser une numérisation anticipée sur un travail de copie.

Activation de la comptabilisation dans les pilotes d'imprimante

Les travaux envoyés depuis un ordinateur sont comptabilisés uniquement lorsque la fonctionnalité de comptabilisation est activée dans le pilote d'imprimante.

Activation de la comptabilisation dans le pilote d'imprimante Windows

Pour activer un compte dans les pilotes d'impression Windows :

1. Effectuez l'une des opérations suivantes :
 - **Windows XP** : Dans le menu **Démarrer**, sélectionnez **Imprimantes et fax**.
 - **Windows 7** : Dans le menu **Démarrer**, sélectionnez **Périphériques et imprimantes**.
 - **Windows 2000/Server 2003** : Dans le menu **Démarrer**, sélectionnez **Paramètres > Imprimantes**.
2. Cliquez sur l'imprimante avec le bouton droit de la souris, puis sélectionnez **Propriétés > Configuration > Comptabilisation**.
3. Dans la liste déroulante **Système de comptabilisation**, sélectionnez **Auditron** (comptabilisation locale), **Comptabilisation standard Xerox®** ou **Comptabilisation réseau Xerox®**.
4. Sélectionnez **Toujours demander** pour faire en sorte que les utilisateurs soient invités à fournir leur ID utilisateur et leur ID de compte avant chaque travail d'impression. Si vous ne voulez pas que les utilisateurs aient à s'identifier, sélectionnez **Ne pas demander** et renseignez les champs **ID d'utilisateur par défaut** ainsi que **ID de compte par défaut**.

Comptabilisation

5. Sélectionnez **Masquer ID utilisateur** et **Masquer ID compte** pour que les caractères s'affichent sous la forme d'astérisques lors de la saisie d'un ID.
6. Sélectionnez **Mémoriser les derniers codes saisis** pour afficher le dernier code entré lorsqu'un utilisateur est invité à saisir son ID de compte.
7. Sélectionnez **Interface de comptabilisation auxiliaire** si vous utilisez la fonction de comptabilisation standard Xerox® avec un périphérique de comptabilisation externe.
8. Si vous voulez indiquer l'ID utilisateur et l'ID de compte par défaut, renseignez les champs **ID d'utilisateur par défaut** et **ID de compte par défaut**, puis sélectionnez le type de compte par défaut.
9. Cliquez sur **OK**.
10. Cliquez sur **OK** pour quitter le programme.

Activation de la comptabilisation dans le pilote d'imprimante Apple Macintosh

Pour activer un compte dans les pilotes d'impression Macintosh :

1. Ouvrez un document, cliquez sur **Fichier**, puis sur **Imprimer**.
2. Sélectionnez l'imprimante Xerox.
3. Sélectionnez **Comptabilisation** dans le menu déroulant.
4. Dans la liste déroulante **Système de comptabilisation**, sélectionnez **Auditron** (comptabilisation locale), **Comptabilisation standard Xerox®** ou **Comptabilisation réseau Xerox®**.
5. Sélectionnez **Afficher l'invite pour chaque travail** pour faire en sorte que les utilisateurs soient invités à entrer leur ID utilisateur et leur ID de compte avant chaque travail d'impression.
6. Sélectionnez **Masquer ID utilisateur** et **Masquer ID compte** pour que les caractères s'affichent sous la forme d'astérisques lors de la saisie d'un ID.
7. Si vous voulez indiquer l'ID utilisateur et l'ID de compte par défaut, sélectionnez **Utiliser les codes de comptabilisation par défaut**, renseignez les champs **ID d'utilisateur par défaut** et **ID de compte par défaut**, puis sélectionnez le type de compte par défaut.
8. Sélectionnez **Interface de comptabilisation auxiliaire** si vous utilisez la fonction de comptabilisation standard Xerox® avec un périphérique de comptabilisation externe.
9. Pour enregistrer vos paramètres, cliquez sur le menu **Préréglages** et sélectionnez **Enregistrer sous**.
10. Nommez le préréglage.
11. Cliquez sur **OK**.

REMARQUE

Les utilisateurs doivent utiliser ce préréglage chaque fois qu'ils impriment ou envoient un fax LAN via le pilote d'impression.

13

Outils d'administration

Ce chapitre comprend les informations sur les points suivants :

- Gestion des alertes et des états
- Configuration des paramètres de fichiers mémorisés
- Paramètres d'économie d'énergie
- Paramètres de l'écran tactile
- Mise hors ligne de l'imprimante
- Clonage
- Carnets d'adresses
- Gestionnaire de polices
- Personnalisation de la page de coordonnées de l'imprimante
- Mise à jour du logiciel de l'imprimante
- Paramètres de date et d'heure

Gestion des alertes et des états

Vous pouvez configurer l'envoi automatique des notifications d'alerte et d'état par courrier électronique à un ou plusieurs destinataires.

Configuration des alertes de fin de travail

Pour configurer des alertes de fin de travail pour les destinataires de courriels

1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés > Configuration générale > Notification d'alerte > Notification par courriel de la fin d'un travail**.
2. Sous **Adresse électronique du destinataire**, tapez jusqu'à cinq adresses de destinataires d'alertes de fin de travail.
3. Sous **Travaux concernés**, sélectionnez les types de travaux concernés par les alertes de notification.
4. Sous **Quand avertir**, indiquez si la notification doit être envoyée à la fin de chaque travail ou uniquement en cas d'erreur.
5. Dans le champ **Message**, entrez le texte du message.

6. Cliquez sur **Appliquer**.

Configuration des alertes relatives à l'état de la machine

Pour configurer des alertes de l'état de la machine pour les destinataires de courriels

1. Dans les Services Internet CentreWare, pour État de la machine, cliquez sur **Propriétés > Configuration générale > Notification > Notification par courrier électronique**.
2. Sous **Envoyer notification**, sélectionnez l'état de la machine pour envoyer une notification immédiatement ou à intervalles réguliers.
3. Sous **Paramètres d'état de notification courrier**, configurez les notifications d'état par courrier électronique pour chaque destinataire.
4. Sous **Paramètres de fréquence des notifications**, sélectionnez la fréquence de l'envoi du courrier électronique.
5. Cliquez sur **Appliquer**.

Configuration des alertes de relevé de compteur de facturation

Pour configurer l'envoi par courrier électronique d'alertes de relevé de compteur de facturation :

1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés > Configuration générale > Notifications d'alerte > Alertes de relevé de compteur de facturation**.
2. Sous **Adresse électronique de l'administrateur de facturation**, entrez l'adresse électronique du ou des administrateurs.
3. Sous **Envoyer une alerte**, configurez des alertes pour vous informer des relevés de facturation et de l'annulation de l'enregistrement auprès du serveur Xerox.
4. Cliquez sur **Appliquer**.

Configuration des alertes d'envoi de données sur les modules remplaçables

Pour configurer l'envoi par courrier électronique d'alertes de données sur les modules remplaçables :

1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés > Configuration générale > Notifications d'alerte > Alertes d'envoi de données sur les modules remplaçables**.
2. Sous **Adresse électronique de l'administrateur des modules remplaçables**, entrez l'adresse électronique des destinataires.
3. Sous **Envoyer une alerte**, configurez des alertes pour envoyer des notifications d'annulation d'enregistrement au serveur Xerox.
4. Cliquez sur **Appliquer**.

Configuration des paramètres de fichiers mémorisés

Pour configurer les paramètres de fichiers mémorisés :

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **État machine**, puis sur l'onglet **Outils**.
2. Touchez **Paramètres système** > **Paramètres des fichiers mémorisés**.
3. Modifiez les paramètres suivants, si nécessaire :
 - **Date d'expiration fichiers dans le dossier** : pour réduire l'espace disque consommé par les fichiers stockés, l'imprimante peut supprimer des fichiers à l'expiration d'un délai spécifié. Touchez **Activé(e)** et sélectionnez le délai de mémorisation des fichiers, ainsi que l'heure de la suppression le dernier jour.
 - **Date expiration travaux mémorisés** : touchez **Activé(e)** et sélectionnez le délai de conservation des fichiers d'impression mémorisés sur l'imprimante (Impression facturée, Impression facturée privée, Impression protégée et Impression échantillon) avant leur suppression. Touchez **Date identique aux fichiers dans dossier** pour conserver les fichiers jusqu'à la date spécifiée par le paramètre Date d'expiration fichiers dans le dossier. Sous **Hors tension suppr travaux**, touchez **Oui** pour supprimer les travaux à chaque mise hors tension de l'imprimante.
 - **Longueur min. code d'accès travaux mém.** : entrez le nombre minimum de chiffres autorisés dans le code d'accès (de 0 à 12). Un code d'accès est demandé lors de la mémorisation ou de l'impression de fichiers d'impression sécurisée ou facturée privée.
 - **Ordre d'impression fichiers sélectionnés** : précisez l'ordre d'impression des fichiers lorsqu'un utilisateur imprime tous les fichiers mémorisés.

Paramètres de l'écran tactile

Définition des paramètres par défaut de l'écran tactile

Pour définir les paramètres par défaut de l'écran tactile :

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **État machine**, puis sur l'onglet **Outils**.
2. Touchez **Paramètres système** > **Paramètres communs aux différents services** > **Paramètres écran / boutons** pour définir les écrans et boutons par défaut du panneau de commande.
3. Modifiez les paramètres suivants, si nécessaire :
 - **Écran par défaut** : indiquez l'écran qui s'affiche à la mise sous tension initiale de l'imprimante.
 - **Écran de service par défaut** : indiquez l'écran qui s'affiche lorsque l'utilisateur appuie sur la touche Services.

- **Service affiché après annulation auto** : indiquez l'écran de service qui s'affiche après un certain délai d'inactivité (annulation auto). Appuyez sur **Écran Dernière sélection** pour revenir au dernier écran de service utilisé ou sur **Accueil Services** pour revenir à l'écran Services principal.
- **Affichage auto de l'écran de connexion** : indiquez l'écran qui s'affiche automatiquement pour inviter les utilisateurs à se connecter lors de la configuration de l'authentification.
- **Accueil Services** : spécifiez les icônes de service qui s'affichent lorsque l'utilisateur appuie sur la touche **Accueil Services**.
- **Type de travail sur l'écran État** : spécifiez les types de travaux qui s'affichent lorsque l'utilisateur appuie sur la touche État travail.
- **Luminosité de l'écran** : réglez la luminosité de l'écran.
- **Reconfirmer le destinataire du courrier** : touchez **Toujours confirmer le destinataire** ou **Reconfirmer si plusieurs destinat.** pour forcer l'utilisateur à retaper l'adresse des destinataires lors de l'envoi d'un courriel.
- **Reconfirmer le destinataire du fax** : touchez **Toujours confirmer le destinataire** ou **Reconfirmer si plusieurs destinat.** pour forcer l'utilisateur à retaper l'adresse des destinataires lors de l'envoi d'un fax.
- **Reconfirmer le destinataire du fax Internet** : touchez **Toujours confirmer le destinataire** ou **Reconfirmer si plusieurs destinat.** pour forcer l'utilisateur à retaper l'adresse des destinataires lors de l'envoi d'un fax Internet.
- **Personnaliser bouton de clavier** : personnalisez le bouton du clavier de l'écran tactile qui figure dans l'angle inférieur droit. Le texte par défaut est *.com*.

4. Appuyez sur **Enregistrer**.

Mise hors ligne de l'imprimante

Pour empêcher l'imprimante d'envoyer ou de recevoir des travaux via le réseau à un moment donné, vous pouvez la mettre hors ligne. Cela vous permet d'exécuter des opérations de maintenance de l'imprimante sans que des travaux ne lui soient transmis. Tous les services, tels que la numérisation réseau, sont indisponibles lorsque l'imprimante est hors ligne.

Mise hors ligne de l'imprimante :

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **État machine**.
2. Touchez **Mode d'impression**.
3. Touchez **En ligne / Hors ligne**.
4. Touchez **Fermer**.

REMARQUE

Mettre l'imprimante hors ligne ne la met pas hors tension.

Redémarrer l'imprimante via les Services Internet CentreWare

Pour redémarrer l'imprimante via les Services Internet CentreWare :

1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur l'onglet **État**.
2. En bas de la page Généralités, cliquez sur **Réinitialiser machine**, puis cliquez sur **OK**.

REMARQUE

Le redémarrage de l'imprimante peut nécessiter jusqu'à cinq minutes. Pendant ce temps, l'accès au réseau est indisponible.

Redémarrage de l'imprimante depuis le panneau de commande

Pour redémarrer l'imprimante depuis le panneau de commande :

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **État machine**.
2. Touchez l'onglet **Outils**.
3. Touchez **Dépannage**.
4. Touchez **Réinitialisations**.
5. Touchez **Réinitialiser logiciel**.
6. Sous **Options de réinitialisation**, sélectionnez le type de réinitialisation voulu :
 - Tous les logiciels
 - Logiciel réseau
 - Logiciel copie
7. Touchez **Réinitialiser**.

REMARQUE

Le redémarrage de l'imprimante par réinitialisation du logiciel est plus rapide et plus économique en consommables que la mise hors tension/sous tension de l'imprimante.

REMARQUE

Le redémarrage de l'imprimante peut nécessiter jusqu'à cinq minutes. Pendant ce temps, les Services Internet CentreWare sont inaccessibles.

Afficher les informations d'utilisation et de facturation

Compteurs d'utilisation

La page Compteurs d'utilisation affiche le nombre total de pages imprimées ou générées par l'imprimante.

1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **État > Facturation et compteurs > Compteurs d'utilisation**. La liste détaillée des pages imprimées ou générées par l'imprimante s'affiche.
2. Cliquez sur **Actualiser** pour mettre la page à jour.

Informations de facturation

La page Informations de facturation affiche le nombre de pages imprimées ou générées en noir et blanc ou en couleur, à des fins de facturation.

1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **État > Facturation et compteurs > Informations de facturation**. La liste des pages imprimées ou générées par l'imprimante s'affiche.
2. Cliquez sur **Actualiser** pour mettre la page à jour.

Clonage

Cette fonction vous permet d'enregistrer les paramètres de votre imprimante dans un fichier de clonage. Vous pouvez utiliser celui-ci pour copier les paramètres de votre imprimante sur une autre imprimante ou pour les sauvegarder et les restaurer sur votre propre imprimante.

REMARQUE

Si vous utilisez le fichier de clonage pour copier les paramètres de votre imprimante vers une autre imprimante, les deux machines doivent être de même modèle et disposer de la même version du logiciel.

Pour déterminer la version du logiciel de votre imprimante :

1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés > Configuration générale > Configuration**.
2. Faites défiler la page jusqu'à section **Logiciel**.

Enregistrement des paramètres d'imprimante

Pour enregistrer les paramètres d'imprimante dans un fichier de clonage :

1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés > Configuration générale > Configuration**.
2. Sous **Créer un fichier de clonage**, sélectionnez les paramètres à enregistrer. Par défaut, toutes les fonctions sont sélectionnées.
3. Pour afficher les paramètres spécifiques susceptibles d'être clonés pour une fonction, cliquez sur **Afficher les détails des fonctions**.
4. Cliquez sur **Cloner**. La page Clonage s'affiche.
5. Sur la page Clonage, sous **Créer un fichier de clonage**, cliquez avec le bouton droit sur **Cloning.dat** et enregistrez le fichier sur l'ordinateur.

REMARQUE

Le nom par défaut du fichier est **Cloning.dat**. Si vous le renommez, ajoutez **.dat** comme extension de fichier.

Installation d'un fichier de clonage

REMARQUE

Cette procédure redémarre l'imprimante qui ne sera pas disponible pendant plusieurs minutes via le réseau.

Pour installer un fichier de clonage :

1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés > Configuration générale > Configuration**.
2. Sous **Installer le fichier de clonage**, cliquez sur **Choisir fichier** et accédez à votre fichier.
3. Sélectionnez le fichier et cliquez sur **Ouvrir**.
4. Cliquez sur **Installer**, puis sur **OK**.

Carnets d'adresses

En fonction de la configuration de votre réseau et de votre imprimante, il existe différentes méthodes pour gérer les adresses électroniques et les numéros de fax.

- **Répertoire LDAP** : si votre réseau est connecté à un serveur LDAP, vous pouvez configurer l'imprimante de sorte qu'elle recherche les adresses dans le répertoire LDAP.
- **Carnet d'adresses public/carnet d'adresses fax** : en l'absence d'un serveur LDAP, vous pouvez utiliser le carnet d'adresses fax et le carnet d'adresses public pour mémoriser des numéros de fax, des adresses fax Internet et des adresses électroniques sur l'imprimante.

REMARQUE

Une adresse fax Internet est l'adresse électronique d'une machine fax Internet.

REMARQUE

Il est possible de configurer l'imprimante pour qu'elle accède à un serveur LDAP et à un carnet d'adresses public simultanément. Dans ce cas, les utilisateurs doivent choisir le carnet d'adresses à utiliser.

- **Carnet d'adresses Fax LAN** : la fonction de fax LAN est associée à un carnet d'adresses distinct pour la mémorisation et la gestion des adresses. Pour plus de détails, reportez-vous à l'aide du pilote d'imprimante.

Carnet d'adresses public

Les adresses électroniques, les adresses fax Internet et les numéros de fax sont mémorisés dans le carnet d'adresses public.

REMARQUE

Une adresse fax Internet est l'adresse électronique d'une machine fax Internet.

Modification du carnet d'adresses public au format .csv

Si vous devez gérer un nombre élevé d'adresses, vous pouvez créer une liste d'adresses dans un tableur, l'enregistrer en tant que fichier .csv et télécharger celui-ci sur l'imprimante.

Le fichier du carnet d'adresses doit être au format .csv (valeurs séparées par des virgules). L'imprimante considère la deuxième ligne du fichier .csv comme la première entrée de données. La première ligne contient les en-têtes de colonne. Les en-têtes par défaut s'intitulent : Nom, Adresse électronique, Numéro de fax, Adresse fax Internet.

Nom	Adresse électronique	Numéro de fax	Adresses fax Internet
John Smith	jim.smith@corp.com	1234567898	faxmachine.one@corp.com
Matt Lukas	Matt.Lukas@corp.com	4566544985	faxmachine.two@corp.com
Richard Allen	richard.allen@corp.com	7899877754	faxmachine.three@corp.com

Pour télécharger un fichier .csv échantillon :

1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur l'onglet **Carnet d'adresses**.
2. Sous **Gestion**, cliquez sur **Télécharger un échantillon**.
3. Cliquez sur **Télécharger au format CSV**.
4. Enregistrez le fichier sur votre ordinateur.

Pour télécharger un fichier .csv contenant uniquement des en-têtes (sans échantillon de données) :

1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur l'onglet **Carnet d'adresses**.
2. Sous **Gestion**, cliquez sur **Exporter le fichier avec les en-têtes de colonne uniquement**.
3. Cliquez sur **Télécharger au format CSV**.
4. Enregistrez le fichier sur votre ordinateur.

Importation du fichier du carnet d'adresses

1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Carnet d'adresses > Importer**.
2. Pour importer un nouveau fichier de carnet d'adresses, sous **Importer fichier du carnet d'adresses**, cliquez sur **Choisir fichier** pour rechercher votre fichier en format .csv.
3. Sélectionnez le fichier. Cliquez sur **Ouvrir**. Sous **Gestion**, cliquez sur **Importer**.
4. En regard de **First row of the .CSV file (Première ligne du fichier .CSV)**, sélectionnez le contenu de la première ligne entre en-têtes de colonne ou données de destinataire. Si vous avez téléchargé et modifié un exemple de fichier .csv, sélectionnez **Column headings (En-têtes de colonne)**.
5. Cliquez sur **Suivant**.
6. Dans la page **Importer**, sous **En-tête importé**, sélectionnez les intitulés de votre fichier importé à mapper sur ceux du carnet d'adresses.

7. Cliquez sur **Importer**.

Ajout et modification d'entrées de carnet d'adresses

Pour ajouter un nouveau nom :

1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur l'onglet **Carnet d'adresses**.
2. Sous **Tâches courantes**, cliquez sur **Ajouter un nouveau nom**.
3. Modifiez les champs sous **Paramètres communs**. Cliquez sur **Détails** pour fournir des informations plus détaillées.
4. Cliquez sur **Enregistrer & fermer**.

Pour modifier un nom existant :

1. En regard du nom, cliquez sur **Modifier**.
2. Modifiez les champs sous **Paramètres communs**. Cliquez sur **Détails** pour fournir des informations plus détaillées.
3. Cliquez sur **Enregistrer & fermer**.

Pour supprimer tous les noms :

1. Sous **Gestion**, cliquez sur **Supprimer tous les noms**.
2. Cliquez sur **OK**.

Gestionnaire de polices

Le gestionnaire de polices CentreWare vous permet de gérer les polices sur une ou plusieurs imprimantes de votre réseau.

REMARQUE

Le gestionnaire de polices CentreWare Xerox® est disponible sur le site www.xerox.com/support.

Avec cet utilitaire vous pouvez télécharger sur votre imprimante des polices logicielles telles que des polices spécifiques à votre entreprise ou les polices Unicode nécessaires à une prise en charge multilingue. Vous pouvez ensuite ajouter ces polices, les supprimer ou les exporter vers un fichier. Vous pouvez ajouter des imprimantes à la liste des imprimantes ou en supprimer pour afficher seulement celles que vous souhaitez gérer.

Personnalisation de la page de coordonnées de l'imprimante

La page de support des Services Internet CentreWare affiche les informations pour contacter les services de support technique ou commander des modules remplaçables, ainsi que les coordonnées de l'administrateur système. Vous pouvez personnaliser ces informations pour afficher les coordonnées en vigueur dans votre entreprise.

Pour ajouter vos informations personnalisées :

1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur l'onglet **Support**.
2. Cliquez sur **Modifier les paramètres**.
3. Mettez à jour les informations dans les champs et cliquez sur **Appliquer**.

Mise à jour du logiciel de l'imprimante

Lorsque Xerox sort une nouvelle version du logiciel ou du microprogramme de l'imprimante, vous pouvez mettre celle-ci à niveau afin de bénéficier des nouveaux correctifs et des améliorations.

Mise à jour du logiciel

Avant de commencer :

- Pour déterminer la version actuelle du logiciel de votre imprimante :
- Téléchargez le fichier de mise à jour le plus récent au format *.bin* à partir de la page contenant les pilotes et téléchargements spécifiques à votre imprimante.

Pour déterminer la version actuelle du logiciel de votre imprimante :

1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés > Configuration générale > Configuration**.
2. Faites défiler la page jusqu'à la section **Logiciel** pour vérifier la version du logiciel.

Pour mettre à jour le logiciel :

1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés > Services > Logiciel machine > Mises à jour**.
2. En regard de **Mises à jour**, sélectionnez **Activé(e)**.
3. Cliquez sur **Appliquer**.
4. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés > Services > Logiciel machine > Mise à jour manuelle**.
5. Sous **Mise à jour manuelle**, cliquez sur **Choisir fichier** pour localiser et sélectionner le fichier de mise à niveau en format *.bin*.
6. Cliquez sur **Ouvrir**.
7. Cliquez sur **Installer logiciel**. Le fichier est envoyé à l'imprimante. Une fois l'installation du logiciel terminée, l'imprimante redémarre.
8. Consultez le relevé de configuration pour vérifier que le logiciel a été mis à jour.

Paramètres de date et d'heure

Lors de la première configuration de l'imprimante, vous êtes invité à définir la date et l'heure. Vous pouvez modifier ces informations après leur configuration initiale par le biais du panneau de commande. Les paramètres de date et d'heure vous permettent également d'activer la synchronisation NTP (Network Time Protocol) et de définir les paramètres d'économie d'énergie ainsi que d'autres fonctions d'horloge de l'imprimante.

Pour modifier les paramètres de date et d'heure :

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **État machine**, puis sur l'onglet **Outils**.

2. Appuyez sur **Paramètres système > Paramètres communs aux différents services > Horloge/Temporisateurs système..**
3. Modifiez les paramètres suivants, si nécessaire :
 - **Date** : indiquez la date.
 - **Heure** : indiquez l'heure au format 12 ou 24 heures.
 - **Synchronisation de l'heure NTP** : cette option permet de synchroniser l'horloge de l'imprimante et le serveur NTP (Network Time Protocol), si vous en utilisez un.
 - **Intervalle de connexion** : indiquez la fréquence de connexion de l'imprimante au serveur NTP.
 - **Adresse serveur de synchronisation** : indiquez l'adresse du serveur NTP.
 - **Annulation auto** : indiquez le délai d'inactivité autorisé avant que l'écran par défaut se réaffiche sur le panneau de commande.
 - **Libération auto des travaux** : indiquez le délai au-delà duquel l'imprimante annulera un travail actif en renvoyant une erreur et lancera le travail suivant.
 - **Impression auto** : définissez combien de temps doit s'écouler avant le travail d'impression suivant quand vous avez utilisé le panneau de commande.
 - **Durée de verrouillage de l'imprimante** : configurez l'imprimante de sorte qu'elle désactive l'impression pendant une période donnée ou qu'elle se verrouille temporairement.
 - **Temporisateur d'économie d'énergie** : réglez la temporisation d'économie d'énergie sur la durée des modes d'alimentation réduite et de veille.
 - **Fuseau horaire** : permet de définir le décalage horaire par rapport à l'heure GMT (Greenwich Mean Time).
 - **Heure d'été** : définissez l'heure d'été, le cas échéant. Lorsque l'heure d'été est en vigueur, l'imprimante avance automatiquement l'horloge d'une heure.

Paramètres de la fonction Composition abrégée fax

Exécutez les étapes suivantes pour configurer et gérer la fonction Composition abrégée fax.

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **Accès**.
2. Tapez le code d'accès de l'administrateur et touchez **Entrer**.
3. Si un code d'accès est requis, tapez le code d'accès de l'administrateur et touchez **Entrer**.
4. Sélectionnez **État machine**. La fenêtre État de la machine s'ouvre et affiche l'onglet Informations périphérique.
5. Touchez l'onglet **Outils**.
6. Sur l'onglet outils, sélectionnez **Configuration**, puis dans la zone Groupe, sélectionnez **Ajouter entrée carnet d'adresses**.

7. Dans la liste Destinataires de comp. abrégée, sélectionnez la première entrée disponible.
8. Sélectionnez **Type d'adresse**. La fenêtre Type d'adresse s'affiche.
9. Sélectionnez **Fax**.
10. Tapez les informations requises sur cette page, puis sélectionnez **Enregistrer**.
11. Répétez les étapes 7 à 10 pour chaque entrée du carnet d'adresses.
12. Quittez la fenêtre Outils.
13. Sélectionnez **Accueil Services** pour revenir au menu Accueil Services.

Filigranes et annotations

Un filigrane ajoute un texte ou un motif en arrière-plan à la page imprimée pour interdire la répllication d'un document. Vous pouvez configurer des filigranes de sorte à imprimer des dates, des identifiants uniques, des motifs d'arrière-plan ou un texte par défaut. Vous pouvez également configurer leur impression en fonction du type de travail.

À l'instar des filigranes, les annotations sont des chaînes de texte personnalisables imprimées sur le document. Pour créer une annotation personnalisée, autre que celles proposées par défaut, vous pouvez créer une chaîne de texte et lui appliquer l'un de quatre modèles prédéfinis. Lorsque les annotations sont activées, elles s'impriment conformément au modèle de mise en page associé au type de travail.

Filigranes

Pour définir l'aspect du filigrane et activer son impression obligatoire :

1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés > Sécurité > Filigrane > Filigrane**.
2. Sous **Filigrane**, donnez les informations suivantes :
 - sélectionnez le format de date et l'effet filigrane,
 - activez l'impression obligatoire du filigrane selon le type de travail, le cas échéant.
3. Cliquez sur **Appliquer**.

ID unique universel

Pour imprimer le numéro d'ID unique universel dans le filigrane :

1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés > Sécurité > Filigrane > ID unique universel**.
2. Sélectionnez **Oui** en regard de **Imprimer l'ID unique universel**.
3. Utilisez les réglages de position pour choisir l'endroit sur la page où vous voulez que l'ID unique s'imprime.
4. Choisissez la position d'impression pour le côté 2 de la page.
5. Cliquez sur **Appliquer**.

Annotations forcées

Les annotations forcées vous permettent de créer des chaînes de texte comme filigranes personnalisés. Vous pouvez créer jusqu'à huit chaînes de 32 caractères maximum. Une fois la chaîne créée, vous pouvez appliquer un modèle de mise en page au filigrane.

Pour créer des chaînes de texte d'annotation :

1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés > Sécurité > Forcer l'annotation > Créer une chaîne de texte**.
2. Tapez jusqu'à huit chaînes de texte d'annotation comportant chacune 32 caractères maximum.
3. Cliquez sur **Appliquer**.

Pour appliquer des mises en page aux chaînes de texte :

1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés > Sécurité > Forcer l'annotation > Appliquer le modèle de mise en page aux travaux de copie ou d'impression**.
2. Sous **Appliquer le modèle de mise en page aux travaux de copie ou d'impression**, cliquez sur **Modifier les paramètres** pour appliquer le modèle à la chaîne de filigrane selon l'un des types de travaux d'impression disponibles.
3. En regard de **Appliquer le modèle de mise en page**, sélectionnez **Activé(e)** pour appliquer le modèle.
4. Sous **Liste des modèles de mise en page**, sélectionnez l'un des modèles prédéfinis dans la liste.
5. Cliquez sur **Appliquer**.

Paramètres de mémoire

Vous pouvez améliorer les performance en libérant la mémoire allouée aux ports inutilisés ou en allouant plus de mémoire aux ports fortement sollicités.

1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés > Configuration générale > Paramètres de la mémoire**.
2. Sous **Paramètres de la mémoire**, spécifiez l'allocation mémoire et le comportement de la mise en spoule.

Outils SIQA (Simple Image Quality Adjustment)

Le logiciel SIQA (Simple Image Quality Adjustment) est un ensemble d'outils de maintenance qui permettent de régler la qualité des images imprimées produites par l'imprimante. Il effectue trois types de réglages qui doivent être réalisés dans l'ordre suivant :

- **Transfert de l'image** : Cet outil permet de corriger la répartition irrégulière du toner et le contrôle des couleurs en réglant le transfert de l'image sur le rouleau de transfert dans l'imprimante. Le réglage est effectué et sauvegardé pour des supports particuliers et peut être sélectionné pour n'importe quel magasin lors de l'impression sur ces supports. Le réglage du transfert de l'image doit être réalisé avant tout autre réglage de l'image.
- **Alignement** : La procédure d'alignement génère un profil d'alignement pour chaque combinaison support/magasin sélectionnée pour le réglage. Ces profils garantissent le positionnement correct de l'image sur les différents supports. Vous pouvez créer jusqu'à 50 profils. Chaque profil créé est ensuite utilisé automatiquement chaque fois que le support associé est utilisé, garantissant une qualité d'impression optimale. Réalisez le réglage de l'alignement après avoir terminé le réglage du transfert de l'image.
- **Uniformité de la densité** : La procédure de réglage de l'uniformité de la densité règle les tables du moteur d'impression pour assurer une couverture de toner uniforme sur toute la surface de la page imprimée. Réalisez le réglage de l'uniformité de la densité après avoir terminé le réglage du transfert de l'image et le réglage de l'alignement.

Lorsque vous effectuez le calibrage de l'imprimante avec les outils SIQA, vous devez suivre les trois étapes ci-dessous :

1. Imprimer les mires SIQA.
2. Numériser les mires en utilisant le chargeur de documents ou la glace d'exposition.
3. Enregistrer les valeurs de réglage dans un fichier sur l'imprimante et attribuer un nom unique à ce fichier.

Le profil de réglage est alors complet et peut être sélectionné par les utilisateurs pour leurs tirages, selon les besoins.

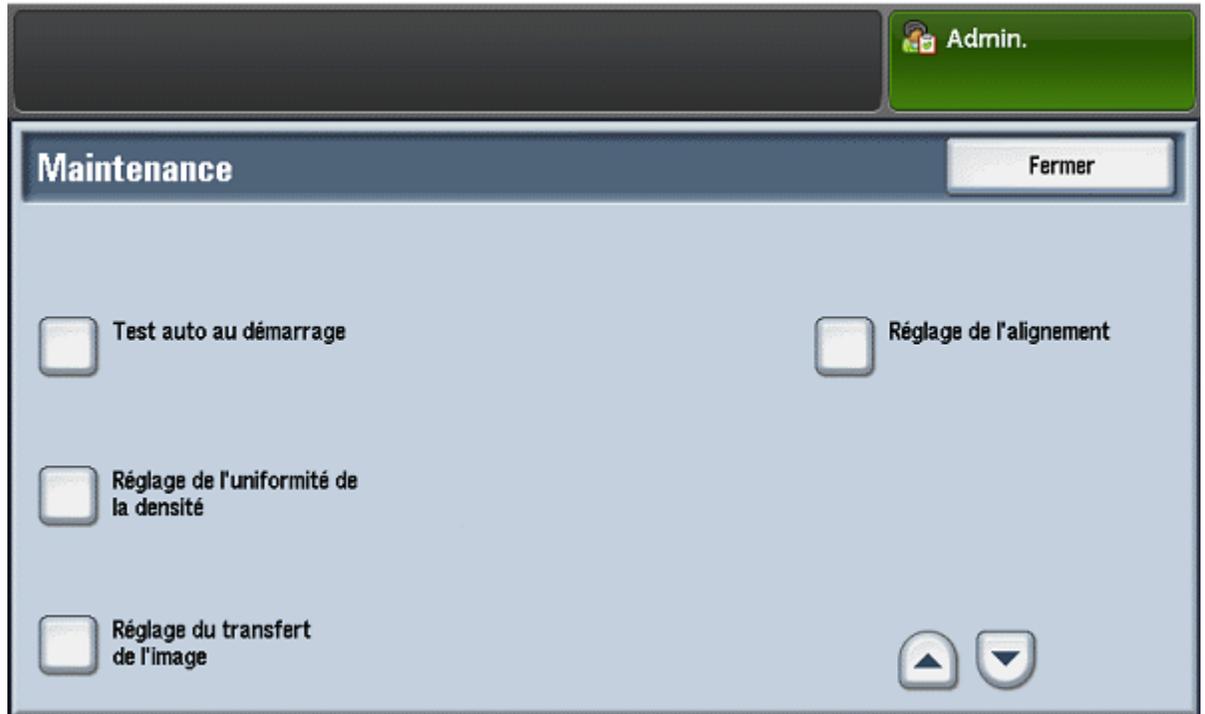
Accès aux outils SIQA

Pour accéder aux outils SIQA :

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **Accès**.
2. Connectez-vous en tant qu'administrateur système.
3. Appuyez sur la touche **État machine** du panneau de commande.
4. Touchez l'onglet **Outils**.
5. Dans la colonne Fonctions, faites défiler l'écran jusqu'à l'option **Maintenance**.



6. Touchez le bouton de défilement vers le bas pour accéder aux outils SIQA sur l'écran suivant.



Réglage du transfert de l'image

Le réglage du transfert de l'image s'applique uniquement au type de papier sélectionné durant la procédure. Vous devez réaliser ce réglage pour chaque type de papier chargé dans l'imprimante.

Suivez cette procédure pour régler le transfert de l'image à l'aide de l'outil SIQA (Simple Image Quality Adjustment) :

1. Connectez-vous en tant qu'administrateur système. Voir [Accès administrateur système sur le panneau de commande](#).
2. Accédez à l'écran des outils SIQA. Voir [Accès aux outils SIQA](#).
3. Sélectionnez **Réglage du transfert de l'image**.
4. Sélectionnez **Papier** et choisissez un type de papier dans la liste.



5. Touchez **Fermer**.

6. Chargez le type de papier sélectionné dans le départ manuel (Magasin 5).

Formats papier pris en charge :

- 11 x 17
- 8,5 x 11
- A3
- A4
- SRA3

7. Appuyez sur **Impression échantillon**.

8. Sélectionnez un format papier.

9. Sélectionnez **Recto** ou **Recto verso** pour le graphique de calibrage.

10. Appuyez sur la touche **Marche** du panneau de commande pour imprimer le graphique de calibrage.



11. Touchez **Confirmer**.

12. Touchez **Fermer**.

13. Sélectionnez **Numériser le graphique de calibrage**.

REMARQUE

Si vous avez imprimé l'échantillon en mode recto verso, numérisez les deux faces.

14. Suivez les instructions sur l'écran tactile du panneau de commande pour terminer le calibrage.

15. Touchez **Confirmer** pour quitter.

16. Vérifiez les valeur de réglage pour **Recto et Verso**.



17. Sélectionnez **Régler** pour terminer le calibrage et l'enregistrer.
18. Appuyez à deux reprises sur **Fermer** pour quitter l'outil SIQA.
19. Pour quitter le mode Admin, sélectionnez l'icône Admin dans le coin supérieur droit de l'écran et sélectionnez **Déconnexion**.

Réglage automatique de l'alignement

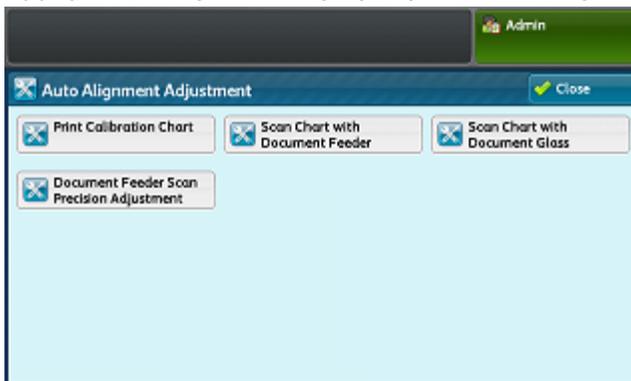
Suivez la procédure ci-dessous pour réaliser le réglage automatique de l'alignement.

1. Imprimez une copie recto verso du fichier PDF Black Paper correspondant au format papier utilisé dans votre région. Les fichiers PDF sont accessibles sur www.xerox.com/support dans la section Documentation de l'imprimante Xerox Color C60/C70.
 - 11 x 17 : SIQA Black Paper for Adjustment-Tabloid.pdf
 - A3 : SIQA Black Paper for Adjustment-A3.pdf
2. Connectez-vous en tant qu'administrateur système. Voir [Accès administrateur système sur le panneau de commande](#).
3. Accédez à l'écran des outils SIQA. Voir [Accès aux outils SIQA](#).
4. Sélectionnez **Réglage de l'alignement**.

5. Sélectionnez **Réglage auto de l'alignement**.



6. Appuyez sur **Imprimer le graphique de calibration**.



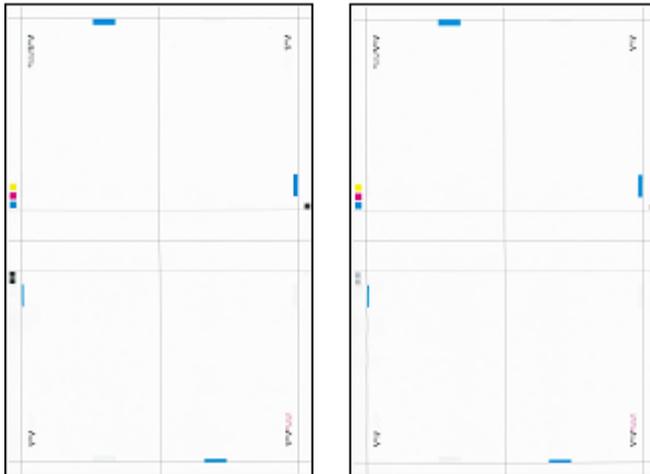
7. Sélectionnez un magasin contenant du papier au format A3 ou 11 x 17.

8. Définissez la valeur de **Couverture 1** et **Couverture 2** sur 1.



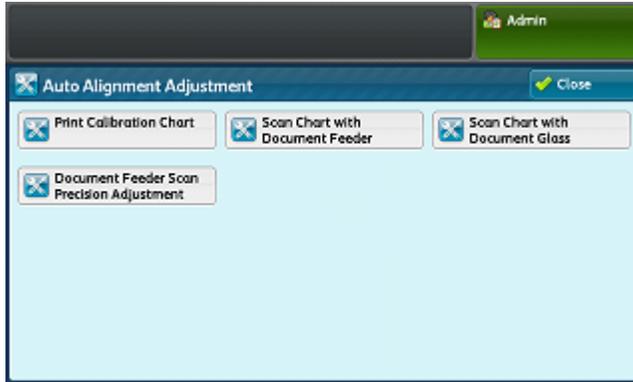
9. Appuyez sur **Imprimer** pour imprimer le graphique de calibrage.

IMAGE SAMPLES



10. Touchez **Confirmer**.

11. Sélectionnez **Réglage de la précision de numérisation à partir du chargeur de documents**.

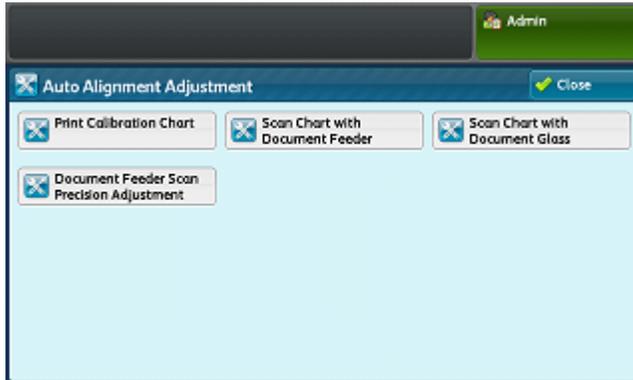


12. Suivez les instructions qui s'affichent à l'écran pour terminer la numérisation à partir du chargeur de documents ou de la glace d'exposition.

- a) Placez l'impression Black Paper et le graphique de calibrage comme illustré dans le fichier Black Paper.
- b) Repositionnez le graphique de calibrage comme indiqué sur l'écran tactile du panneau de commande et dans le fichier Black Paper puis appuyez sur **Numériser** pour chaque numérisation.
- c) Lorsque toutes les numérisations ont été effectuées, appuyez sur **Marche**.

13. Touchez **Confirmer**.

14. Appuyez sur **Imprimer le graphique de calibrage**.



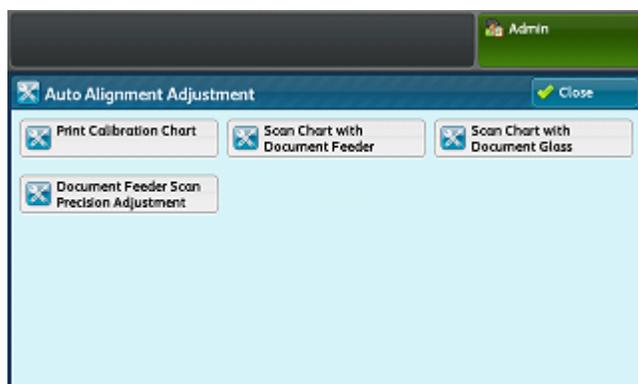
15. Sélectionnez un magasin contenant le format approprié.

16. Sélectionnez une valeur pour **Couverture 1** et **Couverture 2** en vous aidant du tableau ci-dessous.

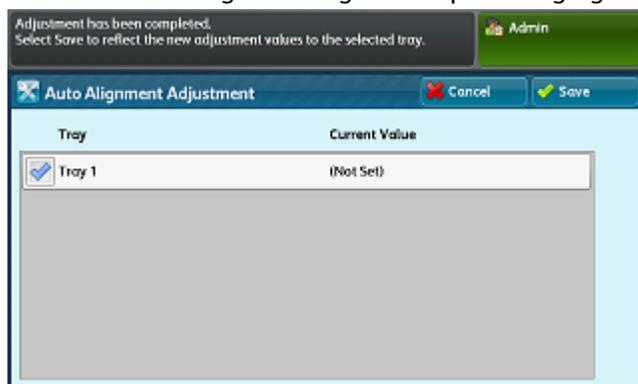
Table 1. Taux de couverture - Guide

Valeur du taux de couverture	Zone concernée
1 - 3	Taux de couverture faible - texte seulement
4 - 8	Taux de couverture moyen - autant de texte que d'images graphiques
9 - 10	Taux de couverture élevé - la page est pratiquement couverte d'images graphiques

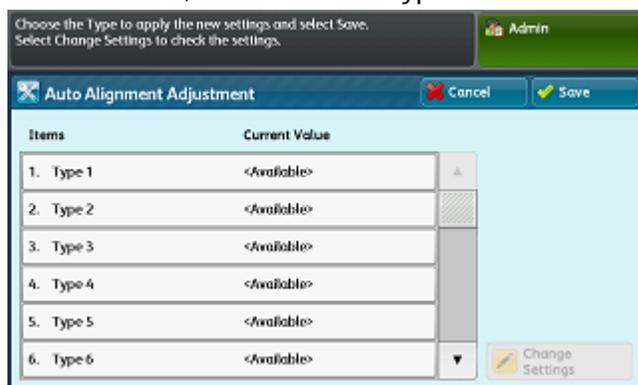
17. Appuyez sur **Imprimer**.
18. Touchez **Confirmer**.
19. Sélectionnez une méthode de numérisation :
 - Sélectionnez **Numériser le graphique avec le chargeur de documents** pour une mire de format 11 x 17 / A3 ou plus petite et de grammage inférieur à 220 g/m². La précision est de l'ordre de 0,2 mm.
 - Sélectionnez **Numériser le graphique depuis la glace d'exposition** pour une mire de format supérieur à 11 x 17 / A3 et de grammage supérieur à 220 g/m². La précision est de l'ordre de 0,1 mm.



20. Appuyez sur **Marche** pour terminer le réglage.
21. Sélectionnez le nom du magasin qui s'affiche sur l'écran tactile du panneau de commande. Il s'agit du magasin auquel le réglage de l'alignement s'applique.



22. Sous **Éléments**, sélectionnez un type.



23. Appuyez sur **Modifier les paramètres**.

REMARQUE

Sélectionnez **Enregistrer** pour remplacer les paramètres existants.

24. Sous **Éléments**, sélectionnez **1. Nom**.

Éléments	Valeur actuelle
1. Nom	Tray-1 Xerox 4200 Tabloid
2. Position d'impression X	R.: 0.0mm Vs.: 0.0mm
3. Position d'impression Y	R.: 0.0mm Vs.: 0.0mm
4. X % - Largeur d'agrandis.	Recto: 0.000 % Verso: 0.000 %
5. Y % - Longueur d'agrandis.	Recto: 0.000 % Verso: 0.000 %
6. Perpendicularité	R.: 0.0mm Vs.: 0.0mm

25. Touchez **Modifier les paramètres** pour attribuer un nom au type.

REMARQUE

Utilisez un nom qui permet d'identifier le type de papier placé dans le magasin.

26. Touchez **Enregistrer** quatre fois de suite pour enregistrer les paramètres.
27. Pour quitter le mode Admin, sélectionnez l'icône Admin dans le coin supérieur droit de l'écran et sélectionnez **Déconnexion**.

Définition du type lors du chargement du support

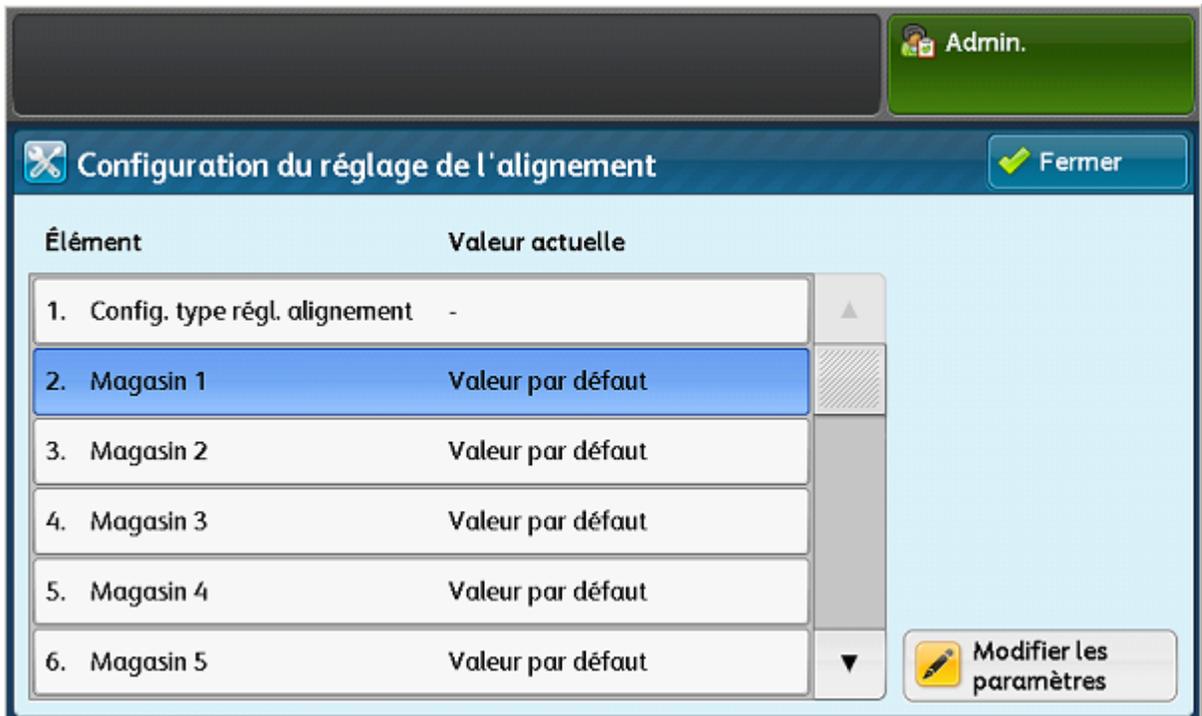
Chaque fois que vous chargez un support, vous devez associer le type de papier au magasin.

Pour associer le type correct en fonction du papier chargé :

1. Connectez-vous en tant qu'administrateur système. Voir [Accès administrateur système sur le panneau de commande](#).
2. Accédez à l'écran des outils SIQA. Voir [Accès aux outils SIQA](#).
3. Sélectionnez **Réglage de l'alignement**.

4. Sélectionnez **Réglage manuel de l'alignement**.

5. Sélectionnez le magasin que vous venez de charger.

6. Appuyez sur **Modifier les paramètres**.

- Sélectionnez le type souhaité.

The screenshot shows a software interface for configuring alignment settings. At the top, there is a dark grey bar with the text "Sélectionner le type de réglage du magasin." and a green bar on the right with a user icon and the text "Admin.". Below this is a blue header bar with a wrench icon, the text "Configuration réglage alignement - Mag. 1", and two buttons: "Annuler" (with a red X icon) and "Enregistrer" (with a green checkmark icon). The main area contains a table with two columns: "Éléments" and "Valeur actuelle".

Éléments	Valeur actuelle
Par déf.	-
Type 1	Tray-1 Xerox 4200 Tabloid
Type 2	<Disponible>
Type 3	<Disponible>
Type 4	<Disponible>
Type 5	<Disponible>

- Appuyez sur **Enregistrer**.
- Appuyez à trois reprises sur **Fermer** pour enregistrer les paramètres et quitter l'outil SIQA.
- Pour quitter le mode Admin, sélectionnez l'icône Admin dans le coin supérieur droit de l'écran et sélectionnez **Déconnexion**.

Réglage de l'uniformité de la densité

Suivez la procédure ci-dessous pour réaliser le réglage de l'uniformité de la densité.

- Connectez-vous en tant qu'administrateur système. Voir [Accès administrateur système sur le panneau de commande](#).
- Accédez à l'écran des outils SIQA. Voir [Accès aux outils SIQA](#).
- Sélectionnez **Réglage de l'uniformité de la densité**.

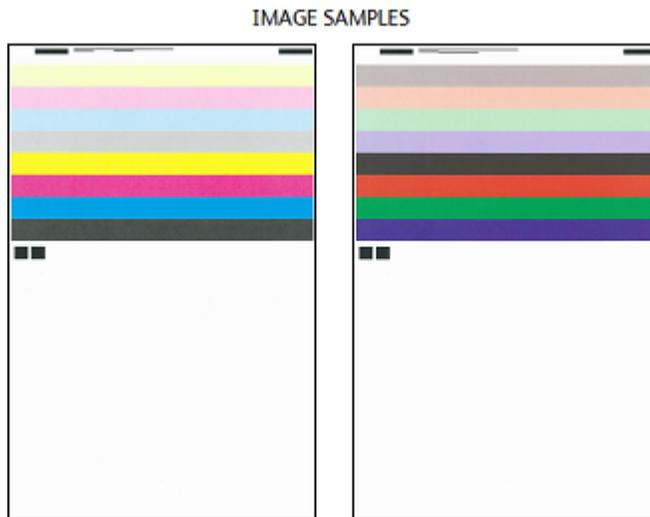
4. Sélectionnez **Processus semi auto** à l'aide du scanner.



5. Appuyez sur **Imprimer le graphique de calibration**.



- Sélectionnez **Imprimer** et suivez les instructions sur l'écran tactile du panneau de commande pour imprimer les deux graphiques.



- Touchez **Confirmer**.
- Sélectionnez **Numériser le graphique de calibrage**.



- Suivez les instructions sur l'écran tactile du panneau de commande pour numériser les deux graphiques de calibrage.
- Appuyez sur **Marche** pour lancer le réglage de l'uniformité de densité.
- Lorsque le réglage est terminé, appuyez sur **Confirmer**.
- Touchez **Enregistrer** pour enregistrer le réglage.
- Appuyez à trois reprises sur **Fermer** pour quitter l'outil SIQA.
- Pour quitter le mode Admin, sélectionnez l'icône Admin dans le coin supérieur droit de l'écran et sélectionnez **Déconnexion**.

15

Authentification (CAC)

Le système CAC (Common Access Card) a vu le jour dans le cadre d'une initiative du Ministère de la Défense américain pour augmenter la sécurité de ses installations et de ses informations critiques par l'utilisation de cartes d'identification intelligentes. À terme, tous les employés du Ministère utiliseront des cartes CAC pour accéder aux ordinateurs, réseau et bâtiments. Dans de nombreux cas, le Ministère exige aussi le même type d'authentification au niveau des imprimantes. Lorsque cette fonction est activée sur cette imprimante, les employés du Ministère de la Défense doivent utiliser leur carte CAC pour accéder à la machine afin de numériser, faxer ou copier des documents, offrant ainsi une sécurité renforcée et une meilleure gestion des machines.



Le logiciel d'activation Xerox® CAC gère un grand nombre de lecteurs de carte et permet aux utilisateurs de s'authentifier sur la machine. Le lecteur de carte est connecté au port USB de l'imprimante.

Types de cartes pris en charge

La solution CAC est compatible avec la plupart des types de cartes CAC courantes répertoriés ci-dessous.

- Axalto Pegasus 64K / V2
- Axalto Cyberflex 32K / V1
- Axalto Cyberflex 64K / V2
- Gemplus GemXpresso 64K / V2
- Oberthur 72K / V2
- Oberthur CosmopoIIC 32K / V1

Authentification (CAC)

- Oberthur D1 72K / V2 (sans contact et PIV)
- Gemalto GCX4 72K DI
- Oberthur ID One 128 v5.5 Dual
- Gemalto TOPDLGX4 144K

REMARQUE

D'autres types de cartes peuvent fonctionner avec le système CAC/PIV ID mais n'ont pas été validés.

Lecteurs de carte pris en charge

Les lecteurs de carte suivants sont compatibles avec le système CAC ID :

- Gemplus GemPC USB SL
- Gemplus GemPC Twin
- SCM Micro SCR3310
- Panasonic ZU 9PS

D'autres lecteurs USB compatibles CCID peuvent fonctionner avec le système CAC ID, mais n'ont pas été validés.

Conditions préalables

Kit d'activation USB (option logicielle).

Personnalisation et extension

Xerox® Extensible Interface Platform®

Xerox® Extensible Interface Platform® permet à des éditeurs de logiciels et des partenaires indépendants de développer des solutions de gestion documentaire personnalisées qui peuvent être intégrées et accessibles directement depuis le panneau de commande de l'imprimante. Ces solutions permettent de tirer profit de l'infrastructure d'imprimantes et des bases de données existantes. Il s'agit notamment des applications suivantes :

- ScanFlow Store®
- Xerox® Scan to PC Desktop®
- Equitrac Office®

Pour plus d'informations sur les applications Xerox® Extensible Interface Platform® pour l'imprimante, contactez le Centre Services Xerox ou visitez le site Web de Xerox www.office.xerox.com/eip/enus.html.

Activation des services extensibles

Avant de commencer :

- Procurez-vous le fichier d'installation des services personnalisés auprès de votre représentant Xerox et copiez-le sur votre ordinateur. Notez l'emplacement du fichier.
- Assurez-vous qu'un certificat numérique est installé sur l'imprimante.
- Activez le protocole HTTP (SSL).

Installation du logiciel Services personnalisés

Pour installer le logiciel dans les services clients :

1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés > Services > Logiciel machine > Mise à jour manuelle**.

2. Sous **Mise à niveau manuelle**, cliquez sur **Choisir fichier**, puis recherchez le fichier **InstallCustomServices.dlm** correspondant à l'application personnalisée à installer.
3. Lorsque vous avez repéré le fichier, cliquez sur **Ouvrir**, puis sur **Installer logiciel**.

Activation de l'enregistrement des services extensibles

Pour activer l'enregistrement des services extensibles :

1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés > Configuration générale > Configuration service extensible**.

REMARQUE

Si l'option Configuration service extensible n'apparaît pas, c'est que le fichier logiciel des services personnalisés n'a pas été installé correctement ou que l'installation a échoué.

2. Sous **Configuration**, cliquez sur **Modifier**.
3. Sélectionnez les services à activer, puis cliquez sur **Appliquer**.
4. Sous **Activer les services extensibles**, sélectionnez **Exporter le mot de passe vers les services extensibles**.
5. Sous **Paramètres du navigateur**, sélectionnez **Activer le navigateur des services extensibles**, si nécessaire.
6. Sélectionnez **Vérifier les certificats du serveur**, si nécessaire.
7. Pour configurer les paramètres proxy, sous **Serveur proxy**, sélectionnez **Utiliser le serveur proxy**.
8. En regard de **Configuration proxy**, sélectionnez **Même proxy pour tous les protocoles** afin d'utiliser les mêmes paramètres pour HTTP et HTTPS. Pour entrer des adresses de serveur distinctes pour HTTP et HTTPS, sélectionnez **Proxy différent pour chaque protocole**.
9. Entrez l'adresse et le numéro de port du serveur HTTP et HTTPS.
10. Cliquez sur **Appliquer**.

Kit d'interface auxiliaire

Un kit d'interface auxiliaire, ou périphérique à interface externe, est un périphérique de comptabilisation et d'accès tiers (monnayeur ou lecteur de carte, par exemple) qui peut être relié à l'imprimante. Les instructions d'installation sont incluses avec le kit d'interface auxiliaire. Une fois celui-ci installé, vous devez activer et configurer le périphérique sur le panneau de commande.

Services d'impression à distance Xerox®

Les services d'impression à distance Xerox®, anciennement Smart eSolutions, sont un ensemble de fonctionnalités et de services qui automatisent et simplifient l'administration des périphériques Xerox®. Ces fonctionnalités comprennent :

- **Meter Assistant®(AMR - Automatic Meter Reading, relevé automatique des compteurs)** : envoie automatiquement les données de relevé de compteur utilisées pour la facturation client.
- **Supplies Assistant® (ASR - Automatic Supplies Replenishment, renouvellement automatique des consommables)** : commande proactivement des composants de machine comme le toner.
- **Maintenance Assistant (AIF - Automatic Information Forwarding, renvoi automatique d'informations)** : communique les données d'utilisation et d'incident pour permettre aux techniciens Xerox de gérer les besoins de support du périphérique.

REMARQUE

L'activation spécifique et la prise en charge des fonctionnalités des services à distance varient en fonction du modèle de périphérique Xerox®, de la configuration et de la société d'exploitation.

Les services d'impression à distance Xerox® sont activés via une connexion Internet sécurisée entre l'imprimante et Xerox à l'aide du protocole Secure Socket Layer (SSL) et du chiffrement à 256 bits ; seule l'information sur la performance de la machine est envoyée à Xerox par cette connexion.

Planification de la configuration

Utilisez la liste suivante pour planifier et travailler via la configuration et l'installation des services d'impression à distance Xerox®. Cochez dans la dernière colonne, une fois la tâche terminée.

N°	Tâche	Info de la tâche (le cas échéant)	
1	Vérifiez si vous avez une connectivité Internet autorisée pour le périphérique et si le périphérique est physiquement connecté au réseau.		
2	Imprimez un relevé de configuration et un relevé d'adresse IP. Se reporter à la section Impression du relevé de configuration .		
3	Paramètres DNS : Le serveur DHCP transmet automatiquement l'information DNS, sinon remplissez les sections suivantes, le cas échéant :		
	a. Adresse serveur DNS :		
	b. Adresse serveur DNS alternatif 1 : (le cas échéant)		
	c. Adresse serveur DNS alternatif 2 : (le cas échéant)		
	d. Nom de domaine :		
	e. Enregistrement DNS dynamique utilisé : (le cas échéant)		
	f. Temporisation de connexion : (le cas échéant)		
4	Vérifiez si le serveur proxy HTTP (si utilisé) est configuré pour autoriser l'accès aux ports 80 et 443 de HTTP/HTTPS.		
5	Adresse du serveur proxy HTTP :		
6	Port du serveur proxy HTTP :		
7	Compte d'authentification du serveur proxy (si utilisé) :		
	a. Nom utilisateur :		
	b. Mot de passe :		

N°	Tâche	Info de la tâche (le cas échéant)	
8	Vérifiez si le serveur proxy du parefeu (si utilisé) est configuré pour autoriser l'accès aux ports 80 et 443 de HTTP/HTTPS.		

Impression du relevé de configuration

Pour imprimer un relevé de configuration :

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur **État machine**, puis sur l'onglet **Informations périphérique**.
2. Touchez **Imprimer relevés**.
3. Touchez **Relevés imprimante**.
4. Touchez **Relevé de configuration** et appuyez sur la touche **Marche**.

Configuration des services d'impression à distance Xerox®

Accès aux Services Internet CentreWare

Avant de commencer :

- Pour accéder aux Services Internet CentreWare, les protocoles TCP/IP et HTTP doivent être activés. Si vous désactivez l'un d'eux, vous devez l'activer au niveau de l'imprimante pour pouvoir accéder aux Services Internet CentreWare.
- Demandez le relevé de configuration pour obtenir l'adresse IP de l'imprimante. Vous pouvez voir l'adresse IP de l'imprimante en appuyant sur le bouton **État machine** sur le panneau de commande.

Pour accéder aux Services Internet CentreWare :

1. Ouvrir le navigateur Web sur l'ordinateur.
2. Entrez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse. Appuyez sur **Entrer**. L'écran des services Internet du périphérique s'affiche.
3. Cliquez sur l'onglet **Propriétés**.

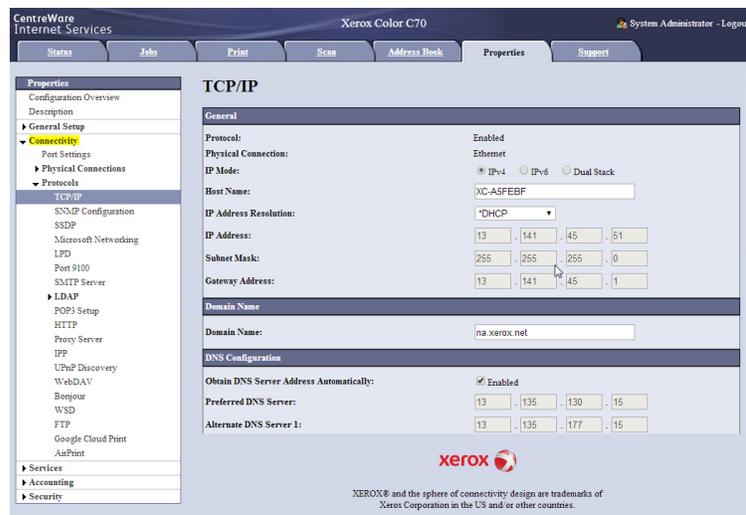
Lorsque vous y êtes invité, entrez le nom d'utilisateur et le mot de passe du compte administrateur. Le nom d'utilisateur de l'administrateur par défaut est **admin** et le mot de passe par défaut, **1111**.

4. Cliquez sur **Connexion**. Vous pouvez alors accéder aux fonction de l'administrateur dans les services Internet.

Configuration du serveur DNS

Pour configurer le serveur DNS :

1. Accédez au menu **Propriétés** dans Services Internet CentreWare.
2. Dans le menu, cliquez sur **Connectivité > Protocoles > TCP/IP**.

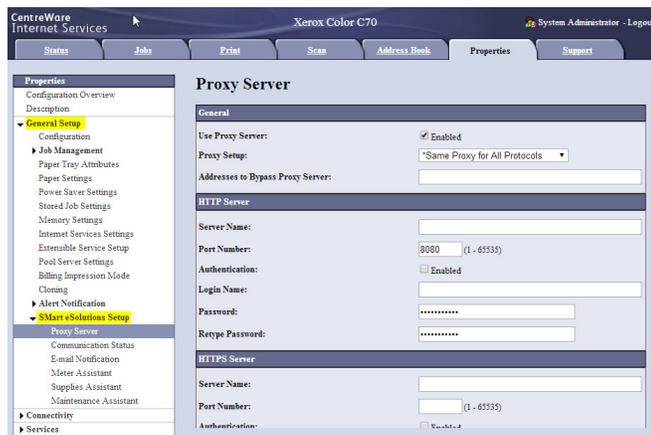


3. Dans le champ **Nom de domaine**, saisissez le nom de domaine de votre serveur.
4. Si vous utilisez la fonction DHCP, cliquez sur **Activé**, dans la section Configuration DNS pour obtenir automatiquement l'adresse du serveur DNS ou saisissez l'adresse IP de vos serveurs DNS dans le champ **Serveur DNS préféré** et **Serveurs DNS alternatifs**, le cas échéant.
5. Cochez la case **Activer Enregistrement DNS dynamique**, le cas échéant.
6. Cliquez sur la case à cocher pour générer automatiquement une liste de recherche de domaine, le cas échéant.
7. Si approprié, saisissez vos Noms de domaine alternatifs dans les champs **Nom de domaine 1, 2 et 3**.
8. Saisissez la durée jusqu'à l'expiration de la connexion.
9. Cliquez sur **Appliquer**.
10. Cliquez sur **Réinitialiser machine**.

Configuration du serveur proxy

Pour configurer le serveur proxy :

1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés > Configuration générale > Configuration de SMart eSolutions > Serveur proxy**.



2. Cliquez sur **Activé(e)** en regard de **Utiliser le serveur proxy**.
3. Dans le menu Configuration proxy, sélectionnez **Proxy différent pour chaque protocole**, si vous utilisez un serveur proxy différent pour chaque protocole différent utilisé sur votre réseau (HTTP, HTTPS) ou maintenez le paramètre par défaut de **Même proxy pour tous les protocoles**.
4. Entrez le nom de l'un ou des deux serveurs proxy (255 caractères maximum) dans les sections **Serveur HTTP** et **Serveur HTTPS**. Un nom de domaine entièrement qualifié ou une adresse IP peuvent être utilisés.

REMARQUE

Si vous utilisez des noms de domaine, assurez-vous que les détails du serveur DNS sont correctement configurés.

5. Saisissez le **Numéro de port** requis. Le numéro par défaut est 8080 et correspond au port proxy reconnu par l'IANA (Internet Assigned Network Authority).
6. Si votre serveur proxy nécessite une authentification, cliquez sur la case **Authentification : Activé(e)** et saisissez le Nom de connexion et le Mot de passe pour authentifier le serveur proxy.
7. Cliquez sur **Appliquer**.

État des communications

Dans la page État des communications de SMart eSolutions, vous trouverez le numéro de série de l'imprimante, l'information concernant la configuration actuelle de l'imprimante pour SMart eSolutions, mais aussi la date d'envoi de la dernière transmission avec le serveur de communication Xerox®.

Cliquez sur **Configurer** pour activer ou désactiver les services.



Inscription et configuration de communication

Pour activer les services d'impression à distance Smart eSolutions/Xerox® et configurer les communications :

1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés > Configuration générale > Configuration de Smart eSolutions > État des communications**.
2. Cliquez sur **Configurer** sur la page État des communications. La page Configuration de Smart eSolutions s'ouvre.
3. Dans la section Inscription de la page Configuration de Smart eSolutions, cliquez sur la case **Activé(e)** en regard de **Activation de Smart eSolutions**.



4. Dans la section Configuration de communication, indiquez l'heure de la journée à laquelle vous souhaiteriez transmettre des communications entre l'imprimante et le serveur de communication.
5. Choisissez une option dans la liste déroulante **Type de champ de données**. En général, l'option par défaut répondra à la plupart des besoins.
6. Cliquez sur **Appliquer** pour enregistrer vos paramètres.
7. Cliquez sur **Tester la connexion XCDG** pour tester la communication entre votre imprimante et le serveur Xerox.

L'écran change pour simuler une transmission de communication, et de nouveau pour confirmer si le test a réussi ou échoué.

REMARQUE

Si vous souhaitez mettre fin au service, décochez la case **Activé(e)**, indiquez en quelques mots le motif de votre demande dans le champ **Raison** et sélectionnez la fonctionnalité de votre travail dans la liste déroulante **Rôle**.

Une dernière transmission de données sera effectuée après votre demande de fin de service.

Accès à Meter Assistant®

Pour accéder à l'écran Meter Assistant® :

1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés > Configuration générale > Configuration de SMart eSolutions**.

The screenshot shows the 'Meter Assistant' interface for a Xerox Color C70 printer. The left sidebar contains a 'Properties' menu with 'General Setup' and 'SMart eSolutions Setup' highlighted. The main content area is titled 'Meter Assistant' and displays 'Last Billing Meter Read' information. A message states: 'Billing Meter Reads were automatically sent to Xerox by the Meter Assistant:'. Below this is a table with the following data:

Date	Time	Billing Meter	Count
04/11/2014	01:04 PM (UTC - 05:00)	Black Impressions	71
		Color Impressions	49
		Total Impressions	120
		Black Large Impressions	0
		Color Large Impressions	0

2. Cliquez sur **Meter Assistant**.

L'écran Meter Assistant indique les dates auxquelles le périphérique a envoyé les relevés de compteur à Xerox.

Accès à Supplies Assistant®

Pour accéder à l'écran Supplies Assistant® :

1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés > Configuration générale > Configuration de SMart eSolutions**.
2. Cliquez sur **Supplies Assistant**.

Sur l'écran Supplies Assistant® sont affichées les dates auxquelles le périphérique a transmis les données à Xerox et les composants spécifiques requis.

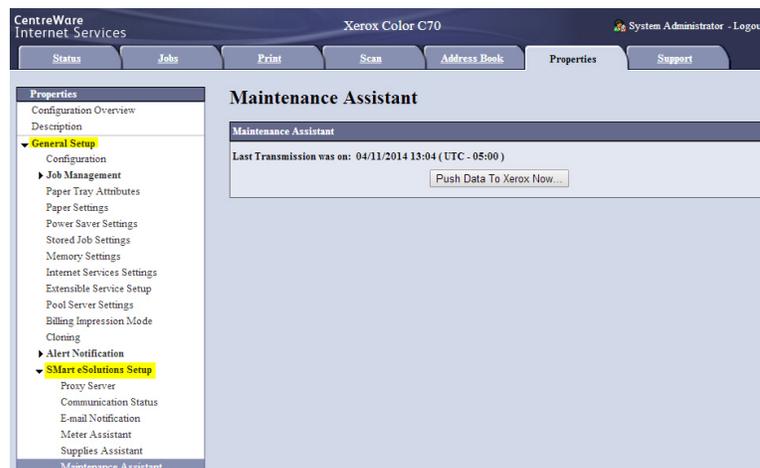


Accès à Maintenance Assistant

Pour accéder à l'écran Maintenance Assistant :

1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés > Configuration générale > Configuration de SMart eSolutions**.
2. Cliquez sur **Maintenance Assistant**.

L'écran Maintenance Assistant présente les détails de la dernière transmission de données à Xerox et contient également un bouton vous permettant de transmettre immédiatement les données à Xerox, le cas échéant.



Dépannage

En cas de problème de configuration des services d'impression à distance SMart eSolutions/Xerox®, vérifiez les informations suivantes pour l'assistance.

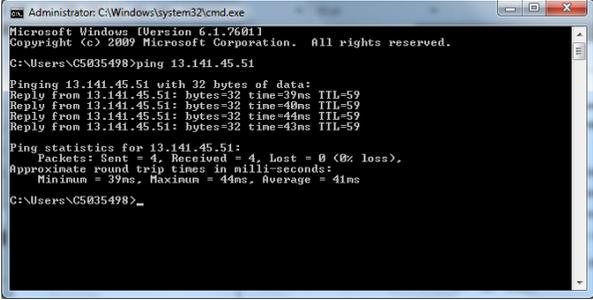
Scénario 1 : Le périphérique ne peut pas accéder à Internet

Utilisez-vous un serveur proxy ou un parefeu pour contrôler l'accès Internet ?

1. Vérifiez la connectivité avec le serveur proxy.

Depuis un PC sur le même sous-réseau que le périphérique, ouvrez une invite de commande. (Sélectionnez **Démarrer** > **Exécuter** et saisissez **cmd** ou tapez **cmd** directement dans le champ **Recherche**.)

À l'invite, tapez **ping** suivi d'un espace et de l'adresse IP du serveur proxy. S'il n'y a pas de réponse, il est possible qu'il n'y ait pas de connectivité réseau entre le périphérique et le serveur proxy.



```
Administrator: C:\Windows\system32\cmd.exe
Microsoft Windows [Version 6.1.7601]
Copyright (c) 2009 Microsoft Corporation. All rights reserved.

C:\Users\C5035498>ping 13.141.45.51

Pinging 13.141.45.51 with 32 bytes of data:
Reply from 13.141.45.51: bytes=32 time=39ms TTL=59
Reply from 13.141.45.51: bytes=32 time=40ms TTL=59
Reply from 13.141.45.51: bytes=32 time=44ms TTL=59
Reply from 13.141.45.51: bytes=32 time=43ms TTL=59

Ping statistics for 13.141.45.51:
    Packets: Sent = 4, Received = 4, Lost = 0 (0% loss),
    Approximate round trip times in milli-seconds:
        Minimum = 39ms, Maximum = 44ms, Average = 41ms

C:\Users\C5035498>
```

REMARQUE

Utilisez les informations recueillies sur la feuille de travail de l'installation pour confirmer vos paramètres.

- a. Vérifiez les informations saisies sur le périphérique, surtout la passerelle par défaut.
- b. Vérifiez l'adresse du serveur proxy.
- c. Assurez-vous que les ports HTTP (80) et HTTPS (443) par défaut ne sont pas bloqués sur le serveur proxy.
- d. Vérifiez si le serveur proxy a besoin d'une authentification. Si l'authentification est requise, demandez le nom d'utilisateur et le mot de passe (si vous ne les avez pas), puis saisissez les informations via les Services Internet CenterWare.
- e. Vérifiez l'adresse IP du serveur proxy (ou nom d'hôte/nom de domaine totalement qualifié) et le numéro de port saisi dans le navigateur.
- f. Si le serveur proxy a été donné à la place d'une adresse IP, assurez-vous que l'adresse DNS est activée sur le panneau de commande de l'imprimante.

REMARQUE

Un nom d'hôte peut uniquement être utilisé pour le serveur proxy si vous avez également utilisé un service de nom comme une adresse DNS. Une adresse IP doit autrement être fournie pour le serveur proxy.

2. Le parefeu peut bloquer l'accès Internet. Vérifiez les informations suivantes avec l'administrateur informatique.

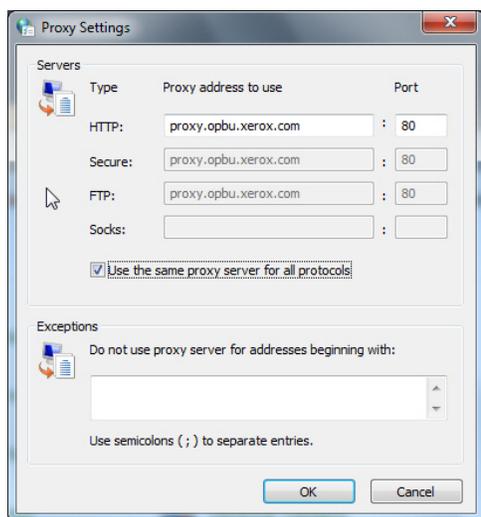
- a. Les règles du parefeu sont définies pour permettre au périphérique d'accéder à l'Internet.
- b. Le parefeu ne demande pas de nom d'utilisateur et de mot de passe pour un accès sortant.

- c. Vérifiez que les ports HTTP (80) et HTTPS (443) par défaut ne sont pas bloqués sur le parefeu.
3. Il y a une différence entre un parefeu, un serveur proxy et un serveur DNS. Alors qu'un même hôte physique est en mesure d'exécuter plus d'une fonction ou toutes les fonctions, dans la plupart des cas il ne s'agira pas du même hôte. Si la même adresse IP est donnée à plus d'une de ces fonctions, vérifiez avec votre administrateur informatique si l'information est correcte.

Scénario 2 : Les paramètres du serveur proxy sont incorrects

Recherche du serveur proxy dans Windows

1. Sur le bureau Windows, cliquez sur **Démarrer > Panneau de configuration**.
2. Cliquez deux fois sur **Options Internet**. Si vous ne voyez pas cette option, cliquez sur **Affichage classique** dans Windows XP et Vista ou **Afficher par : Petites icônes** dans Windows 7.
3. Cliquez sur l'onglet **Connexions**, puis sur **Paramètres du réseau local**. L'adresse et le numéro de port du serveur proxy utilisé par votre ordinateur sont indiqués dans cette fenêtre.



4. Cliquez sur **Avancé**. Si différents serveurs proxy sont utilisés pour différents protocoles, comme HTTP et FTP (peu courant), ils sont indiqués dans la fenêtre Paramètres proxy.
5. Saisissez les détails du serveur proxy sur le navigateur Web du périphérique.

Recherche du serveur proxy dans Mac OSX

1. Sur le bureau Mac OSX, cliquez sur l'icône Apple, puis sur **Préférences système**.
2. Cliquez sur **Réseau**.
3. Cliquez sur l'adaptateur réseau utilisé, puis sur **Configurer**.
4. Cliquez sur l'onglet **Proxies**. Si votre ordinateur est configuré pour se connecter à l'Internet via un serveur proxy, l'adresse du serveur et le numéro de port sont indiqués ici.
5. Saisissez les détails du serveur proxy sur le navigateur Web du périphérique.

Scénario 3 : Les paramètres DNS sont incorrects

Pour vérifier les paramètres DNS :

1. Depuis un PC sur le même sous-réseau que le périphérique, ouvrez une invite de commande. (Sélectionnez **Démarrer** > **Exécuter** et saisissez **cmd** ou tapez **cmd** directement dans le champ **Recherche**.)
2. À l'invite, saisissez **ipconfig/all** pour afficher les informations de configuration IP.

```
Administrator: C:\Windows\system32\cmd.exe

Tunnel adapter 6T04 Adapter:
    Connection-specific DNS Suffix . . . . . : na.xerox.net
    Description . . . . . : Microsoft 6to4 Adapter
    Physical Address. . . . . : 00-00-00-00-00-00-E0
    DHCP Enabled. . . . . : No
    Autoconfiguration Enabled . . . . . : Yes
    IPv6 Address. . . . . : 2002:dec:2140::dec:2140(Preferred)
    Default Gateway . . . . . :
    DNS Servers . . . . . : 13.135.130.15
    : 13.135.177.15
    : 13.151.178.15
    NetBIOS over Tcpip. . . . . : Disabled

Tunnel adapter isatap.na.xerox.net:
    Media State . . . . . : Media disconnected
    Connection-specific DNS Suffix . . . . . : na.xerox.net
    Description . . . . . : Microsoft ISATAP Adapter #2
    Physical Address. . . . . : 00-00-00-00-00-00-E0
    DHCP Enabled. . . . . : No
    Autoconfiguration Enabled . . . . . : Yes
```

3. Notez le suffixe DNS spécifique à la connexion (nom de domaine) et les adresses IP des serveurs DNS.
4. Tapez **ping** et l'adresse IP du serveur DNS pour vérifier la connectivité. Il doit y avoir une réponse.
5. Tapez **ping** et l'adresse IP de la passerelle par défaut pour vérifier la connectivité avec le routeur par défaut. Il doit y avoir une réponse.
6. 6. Vérifiez si le serveur DNS et la passerelle par défaut sont correctement définis sur le périphérique.

Scénario 4 : Support non confirmé pour les fonctionnalités Smart eSolutions/Services d'impression à distance Xerox®

Le site Web Xerox contient un lien vers un point où vous pouvez vérifier si votre périphérique peut bénéficier des fonctionnalités des services à distance.

REMARQUE

Ce service n'est disponible que pour le compte enregistré aux États-Unis.

Pour exécuter un test d'éligibilité de la machine :

1. Accédez au site : www.accounts.xerox.com/meters/amr-capability-test.jsf.

The screenshot shows the Xerox website interface. At the top, there is a navigation bar with the Xerox logo, a search bar, and links for 'United States', 'Account', and 'Log In'. Below the navigation bar, there are tabs for 'Services', 'Products', 'Supplies', 'Support & Drivers', and 'Contact'. The main content area is titled 'Machine Eligibility Test for Automated Meter Reads and Automatic Supplies Replenishment'. It includes a 'Related Links' section on the left and a main form area on the right. The form contains a message: 'Enter your machine's serial number and select the choice that represents its network status. Serial Number not found in the list'. Below this message, there is a text input field for 'Enter the machine serial number:', a question 'Is your machine on a network?' with radio buttons for 'Yes' and 'No', and two buttons: 'Submit' and 'Clear form'.

2. Saisissez le numéro de série du périphérique dans le champ **Saisir le numéro de série de la machine**.
3. Sélectionnez **Oui** ou **Non** pour indiquer si le périphérique a un accès au réseau.

REMARQUE

La machine doit être connectée au réseau pour prendre en charge les services à distance.

4. Cliquez sur **Soumettre**. Un message d'état s'affiche pour confirmer si votre périphérique est éligible ou non aux fonctionnalités de services à distance.
5. Le cas échéant, cliquez sur **Supprimer le formulaire** pour saisir un autre numéro de série.

Scénario 5 : Échec de connectivité à la suite de la réinitialisation du périphérique

À la suite du processus de réinitialisation du périphérique ou de la mise à jour du logiciel, vous devez vous assurer que le périphérique communique encore avec l'hôte Xerox, même si vous avez exécuté un clonage des paramètres de périphérique. Vérifiez les paramètres de connectivité, validez et testez la communication, comme décrit dans ce document.

Informations complémentaires

Vous trouverez plus d'informations sur SMart eSolutions et les services d'impression à distance Xerox® sur le site <http://www.xerox.com/smartesolutions>.

Un livre blanc sur la sécurité des services à distance Xerox® est disponible sur le site <http://www.xerox.com/information-security/information-security-articles-whitepapers/enus.html>.

