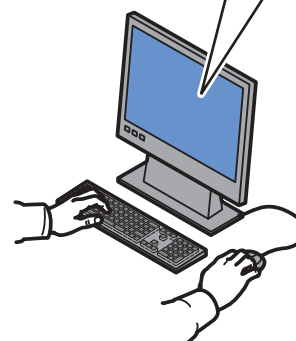


XEROX.

Guía de uso rápido



Centro de asistencia Xerox



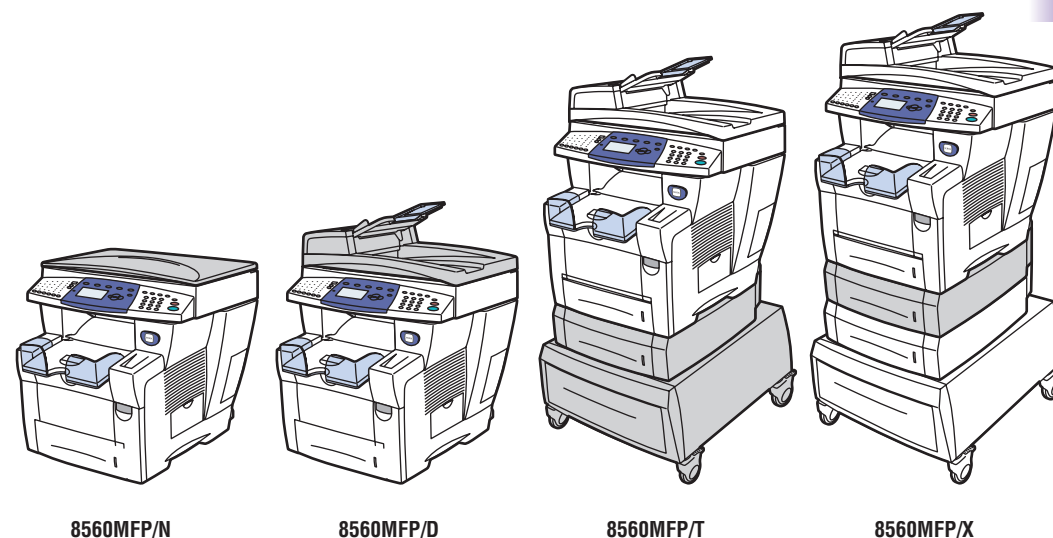
La **utilidad** se instala con el controlador de impresora, o bien vaya a www.xerox.com/support. Haga doble clic en el icono en el escritorio de Windows o en el Dock de Mac OS X.

- **Manuales del usuario y tutoriales de vídeo**
- **Solución de problemas**
- **Estado de suministros y del sistema**
- **Seguridad del usuario**
- **Informes de seguridad de materiales**

Contenido

Información básica del sistema	2
Impresión	5
Copia	7
Exploración	9
Envío de fax	12
Solución de problemas	15

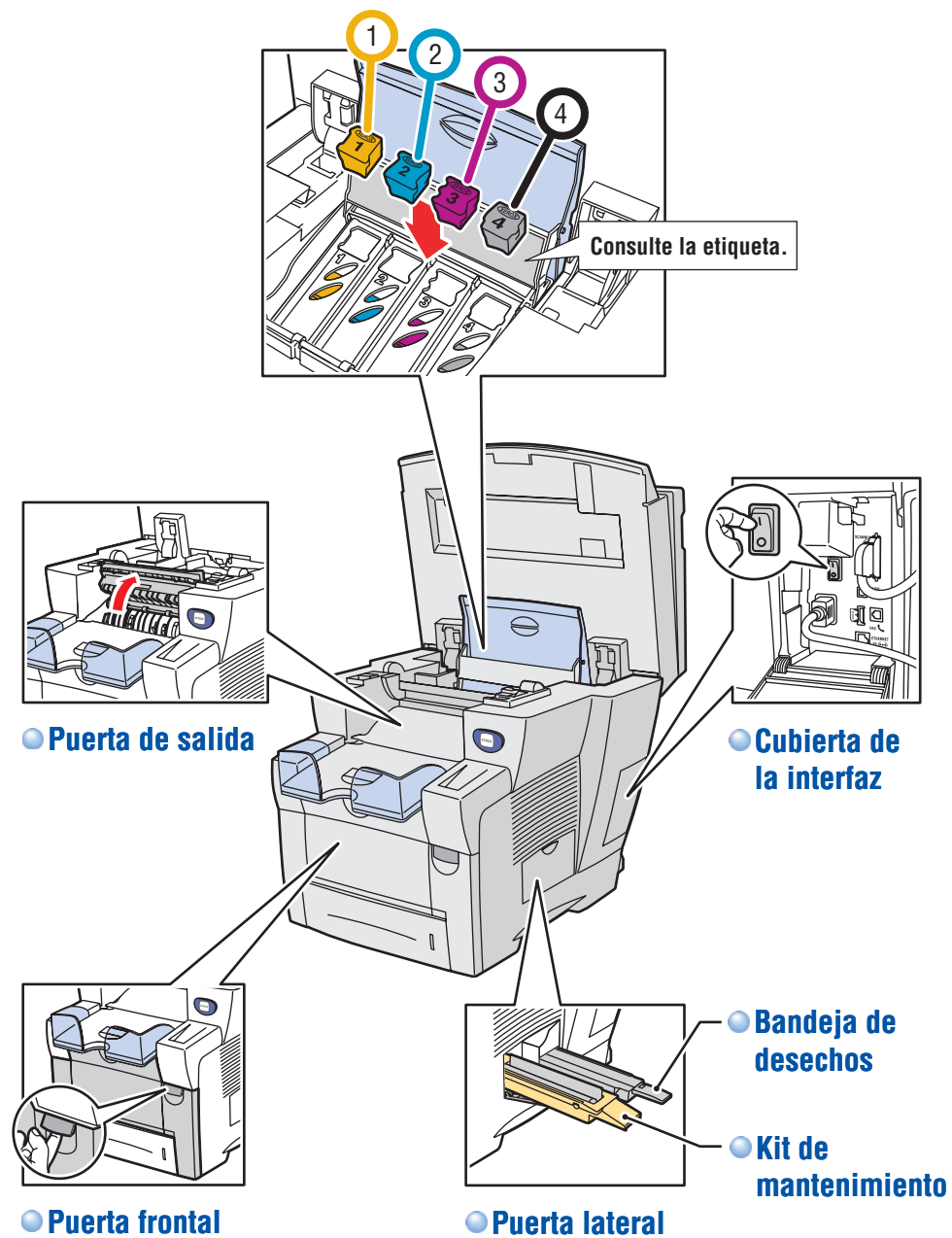
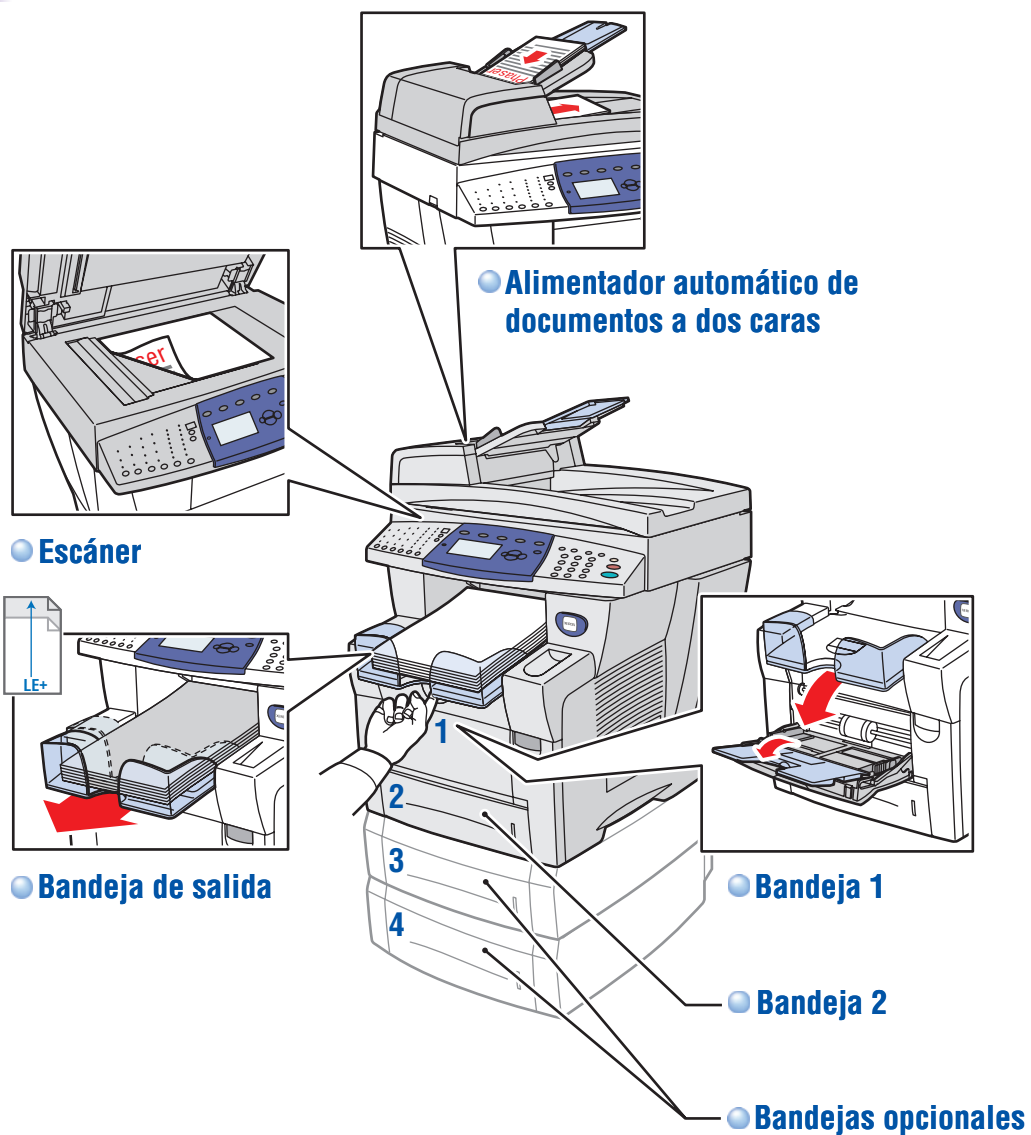
Configuraciones



- Es posible que su configuración no incluya algunas características mencionadas en esta guía.
- Consulte el capítulo **Configuración del sistema** de la *Guía del usuario* para obtener información sobre las características y las opciones disponibles.



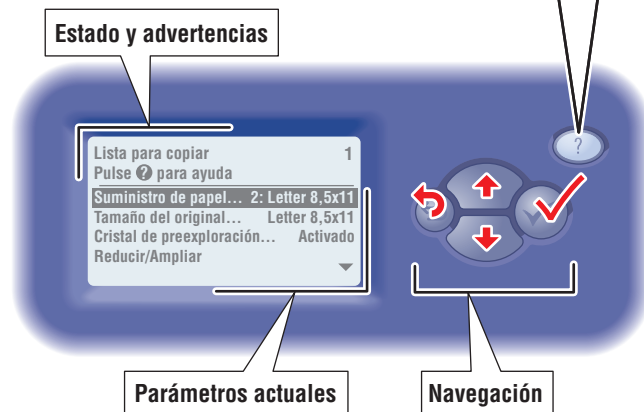
Recorrido por el sistema



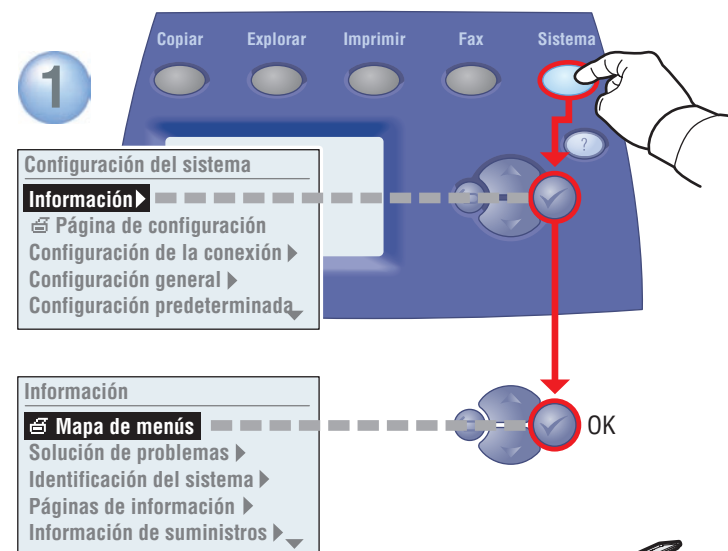
Botones del panel de control



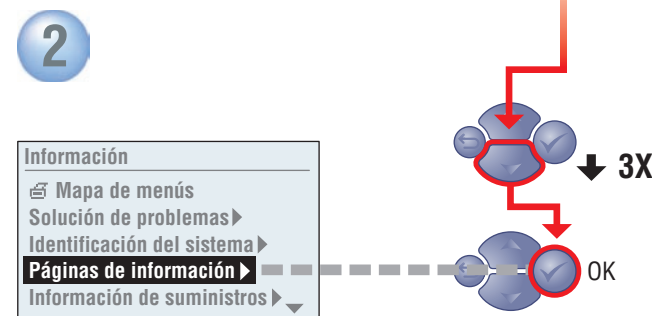
Botón Ayuda: Puede pulsarlo en cualquier momento para obtener más información sobre los mensajes o el menú.



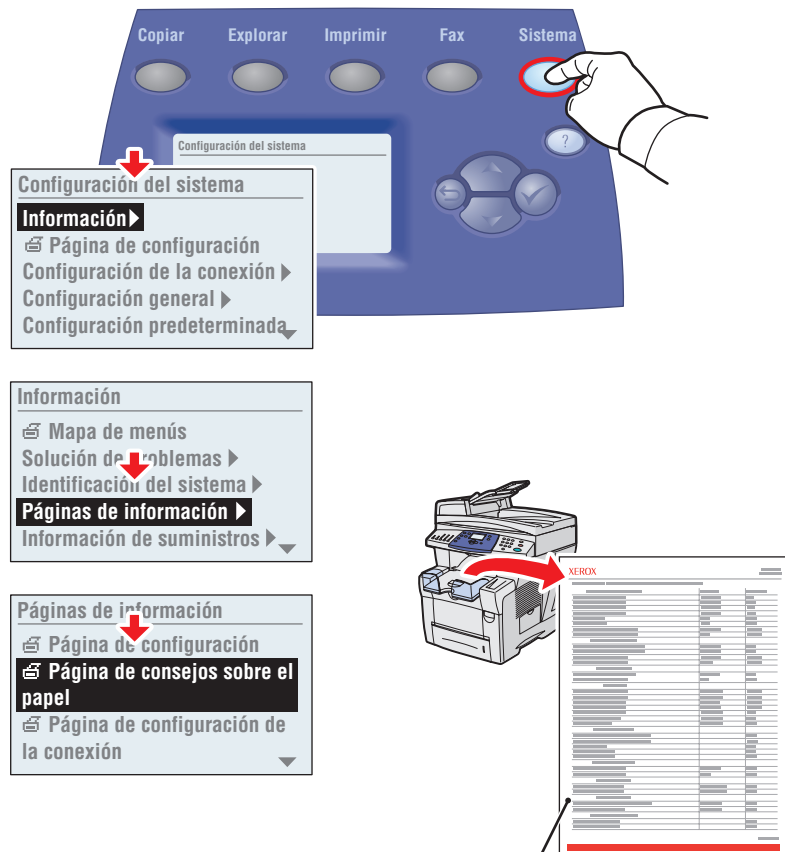
Páginas de información



☒ = Imprime una página de información.



Impresión



- Imprima la Página de consejos sobre el papel para obtener información adicional sobre los papeles admitidos y la configuración de las bandejas.
- Consulte el capítulo **Impresión** de la *Guía del usuario*.



Papeles admitidos

Bandeja 1-4

60 – 120 g/m²
(16 – 32 lb. Bond)

Statement.....	5.5 x 8.5 in.
Executive.....	7.25 x 10.5 in.
A/Letter.....	8.5 x 11.0 in.
US Folio.....	8.5 x 13.0 in.
Legal.....	8.5 x 14.0 in.
B5 ISO.....	176 x 250 mm
B5 JIS.....	182 x 257 mm
A4.....	210 x 297 mm
A5.....	148 x 210 mm

#10 Commercial..... 4.12 x 9.5 in.
DL..... 110 x 220 mm
C5..... 162 x 229 mm

Bandeja 1

60 – 220 g/m²
(16 – 45 lb. Bond/
22 – 80 lb. Cover)

Index Cards..... 3 x 5 in.
A6..... 105 x 148 mm

Custom..... (SE) x (LE)

#5 ½ Baronial..... 4.375 x 5.75 in.
#6 ¾ Commercial..... 3.625 x 6.5 in.
Monarch..... 3.87 x 7.5 in.
#6 ½ Booklet..... 6 x 9 in.
Lee..... 5.25 x 7.25 in.

Alimentador automático de documentos a dos caras

60 – 120 g/m²
(16 – 32 lb. Bond)

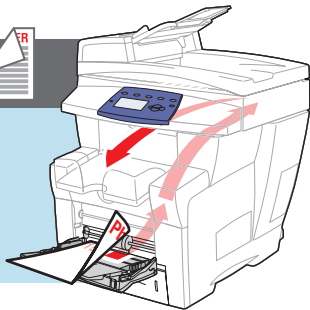
SE: 114 – 216 mm (4.5 – 8.5 in.)
LE: 140 – 356 mm (5.5 – 14 in.)

Diagramas de papeles no admitidos:

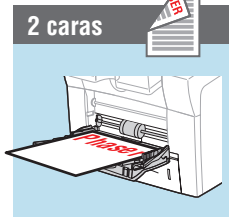
- Cartas plegadas (folded cards)
- Cartas con pegamento (glued cards)
- Cartas con grapas (stapled cards)
- Cartas con clips (clipped cards)

Impresión básica

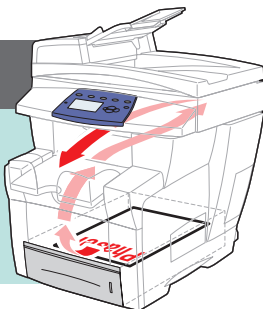
Bandeja 1
A una cara



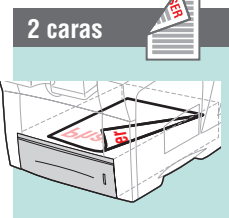
2 caras



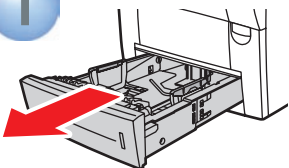
Bandeja 2-4
A una cara



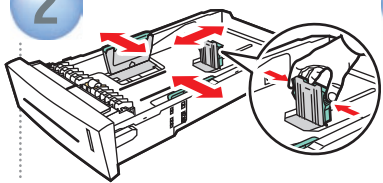
2 caras



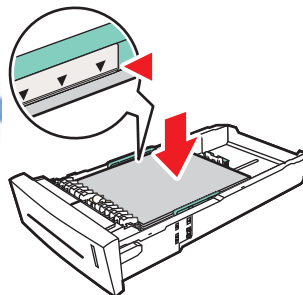
1



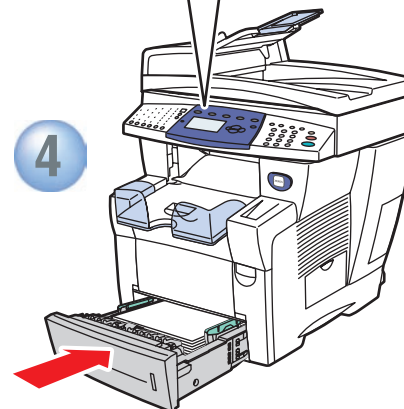
2



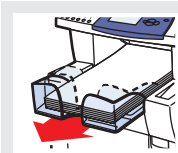
3



4

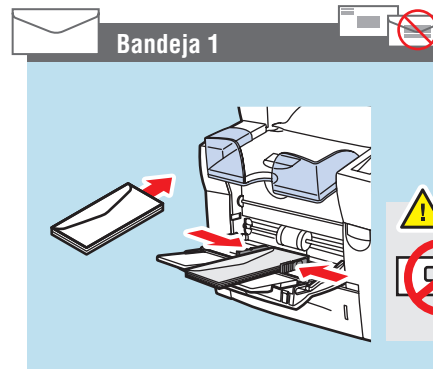


● Ajuste las guías al tamaño del papel. Haga presión para que encajen en su sitio.

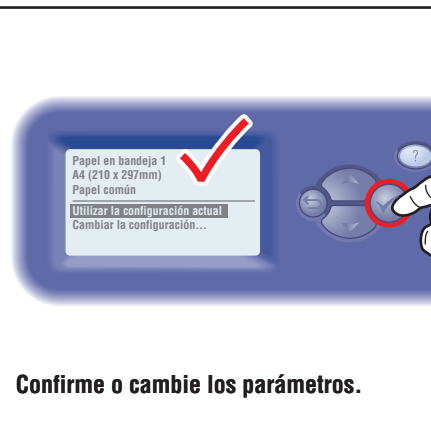
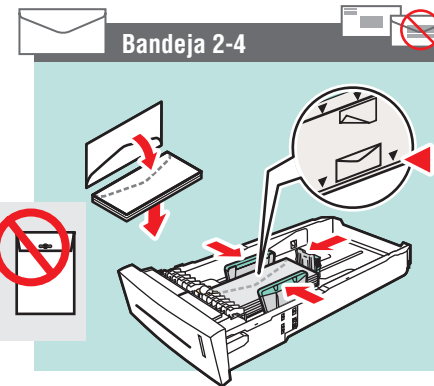


LE > 297 mm
(11.7 in.)
Custom
US Folio
Legal

Bandeja 1

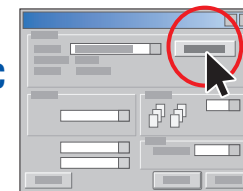


Bandeja 2-4



Confirme o cambie los parámetros.

PC

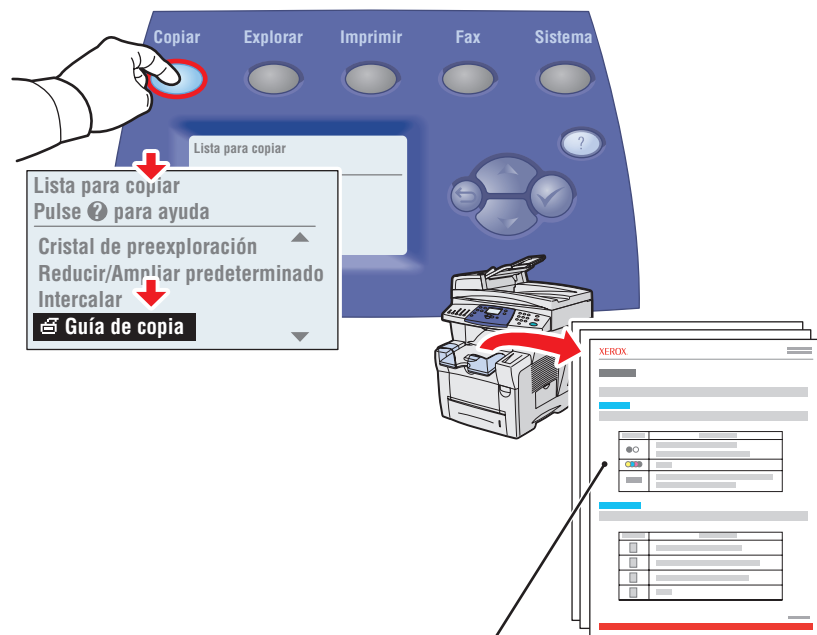


Mac



Seleccione las características especiales en el controlador de impresora de Xerox.

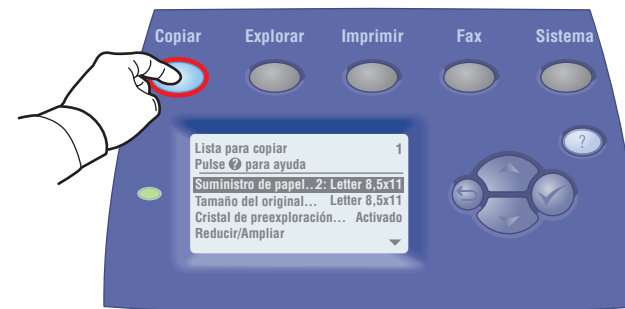
Copia



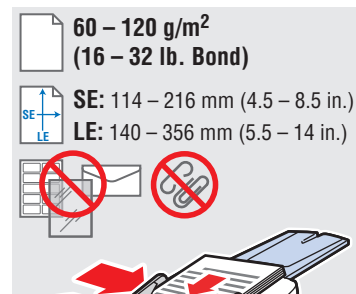
- Imprima la Guía de copia para ver los procedimientos básicos de copia.
- Consulte el capítulo **Copia** de la *Guía del usuario*.



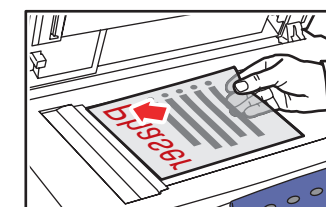
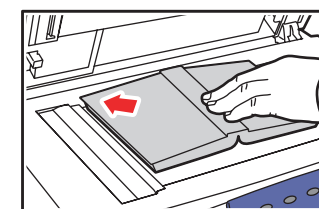
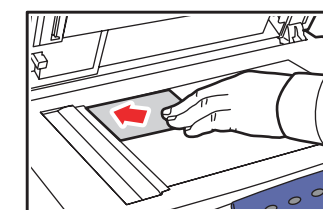
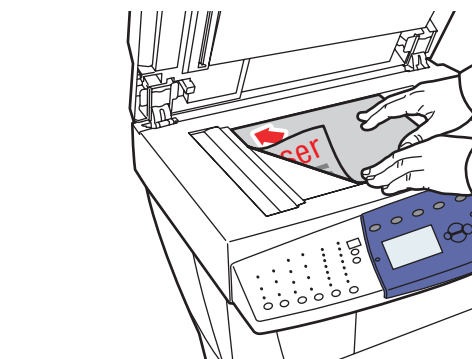
Copia básica



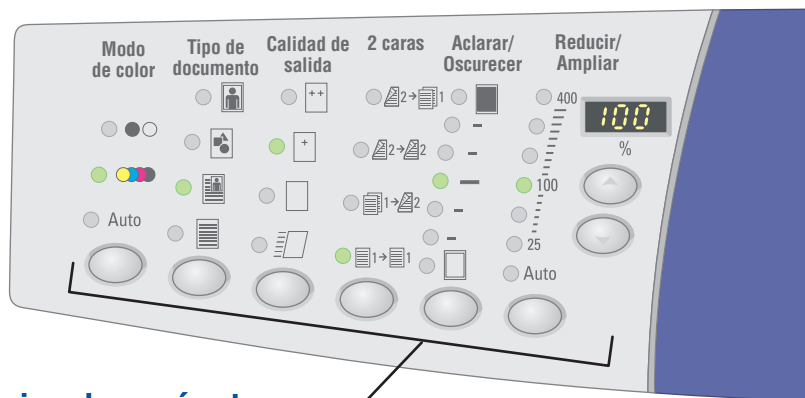
1



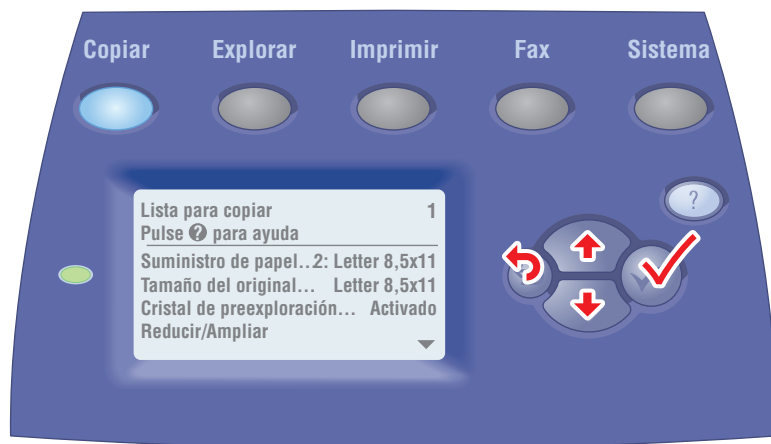
- **Coloque el original.**



2

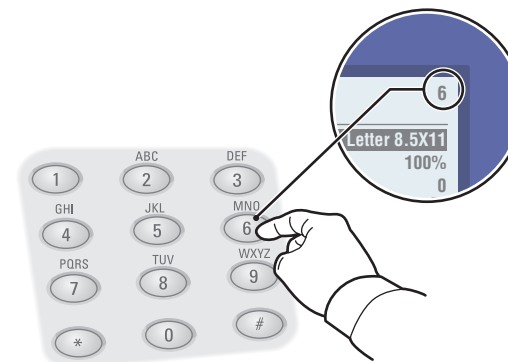


- **Seleccione los parámetros.**



- **Desplácese por los menús para establecer las características especiales o el papel.**

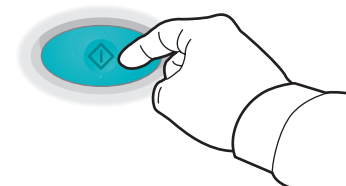
3



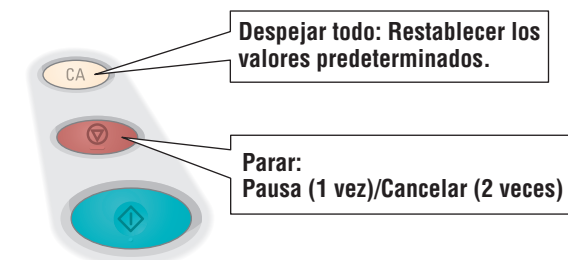
- **Seleccione el número de copias.**

Utilice también las teclas numéricas para introducir las contraseñas para los parámetros protegidos.

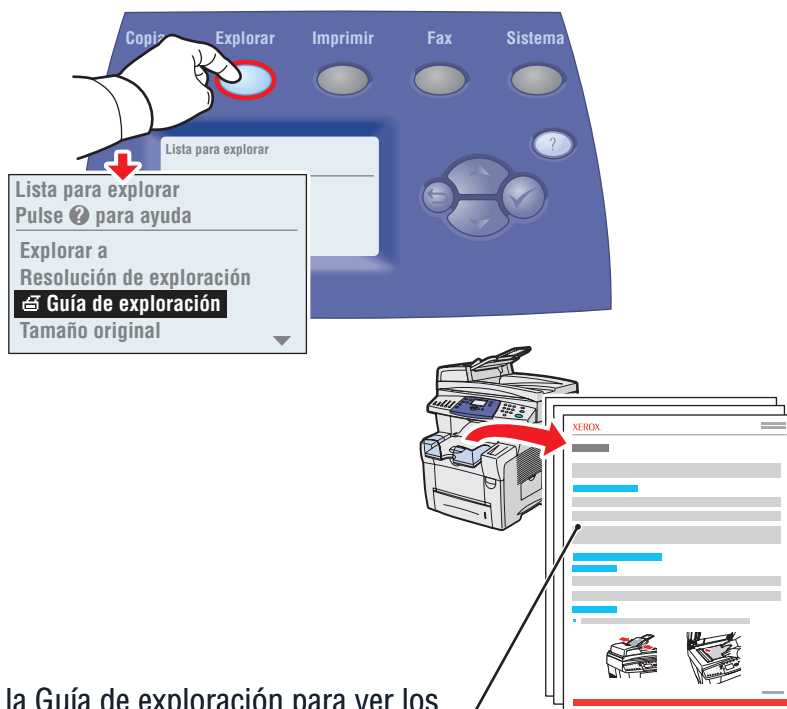
4



- **Pulse el botón Inicio.**



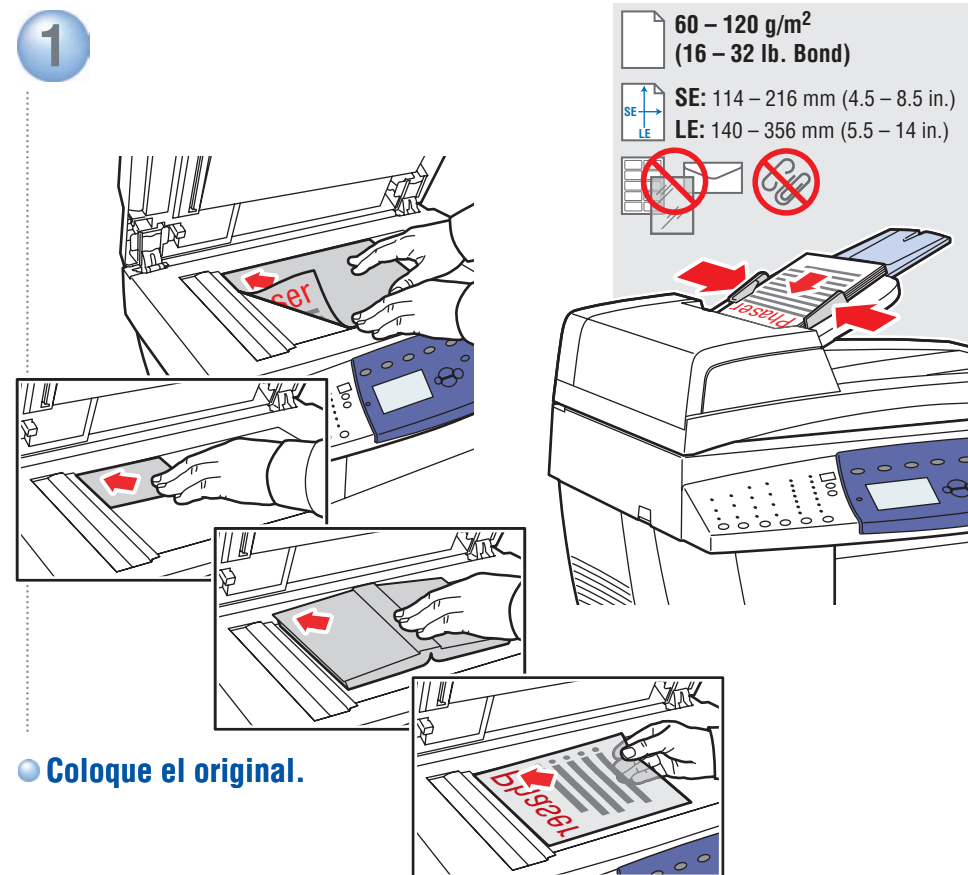
Exploración



- Imprima la Guía de exploración para ver los procedimientos básicos de exploración.
- Para averiguar sobre técnicas avanzadas de exploración, consulte el capítulo **Exploración** de la *Guía del usuario*.



Exploración básica

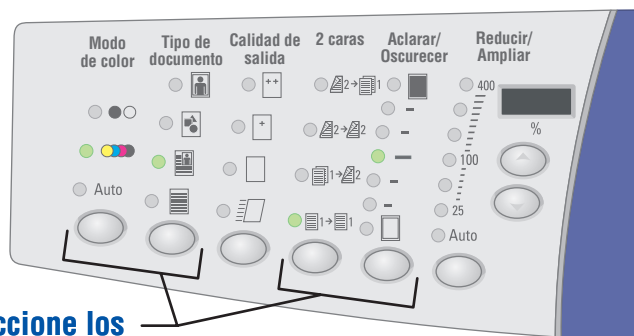


- Coloque el original.



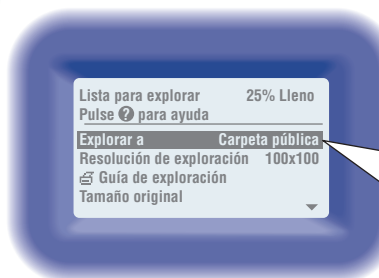
- Pulse el botón Explorar.

3



- **Seleccione los parámetros.**

4



La Carpeta pública está en la unidad de disco duro de la 8560MFP.



- **Seleccione el destino.**

5

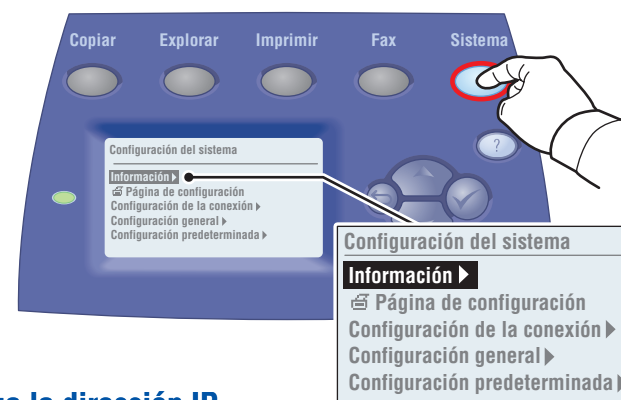


- **Pulse el botón Inicio.**

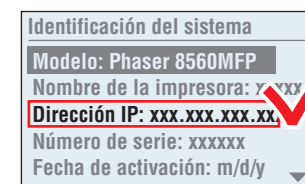
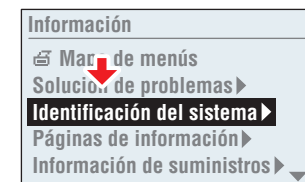
Recuperar exploraciones: CentreWare IS

CentreWare IS puede recuperar exploraciones desde una 8560MFP de red sin tener controladores de escáner instalados.

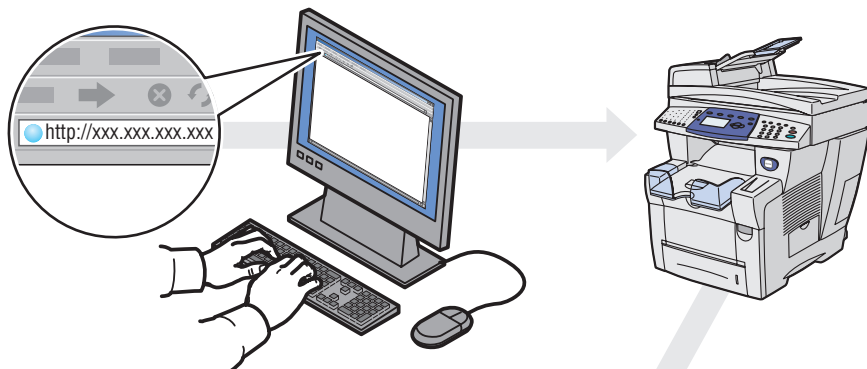
1



- **Obtenga la dirección IP del sistema.**

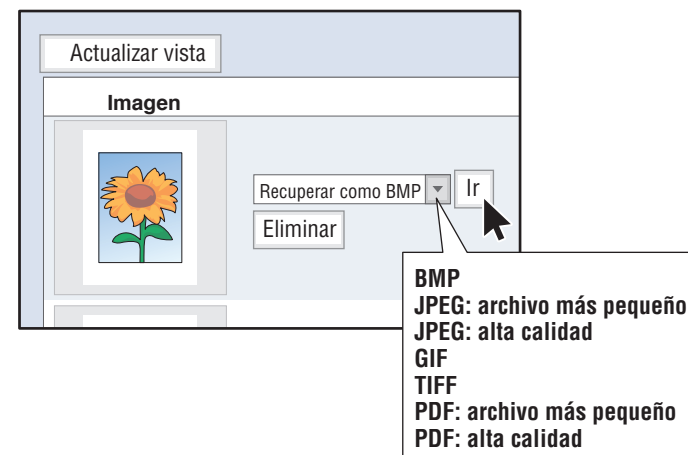


2



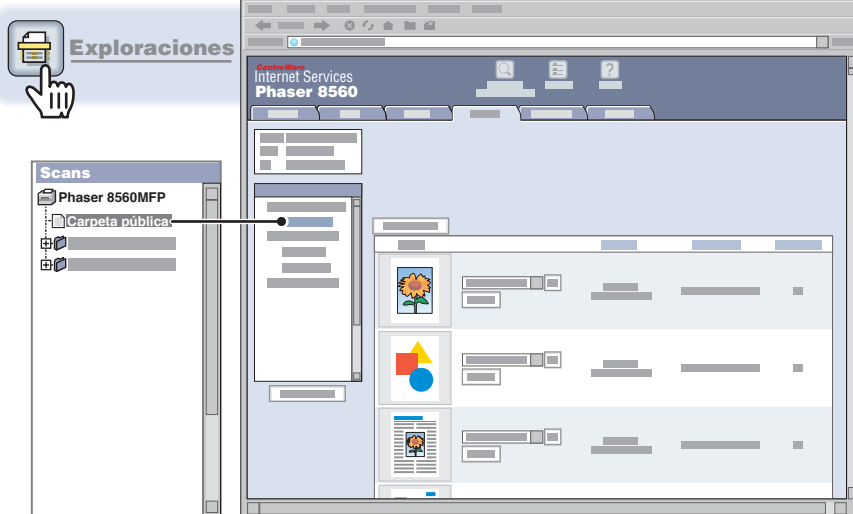
- Escriba la dirección IP en su explorador web.

4

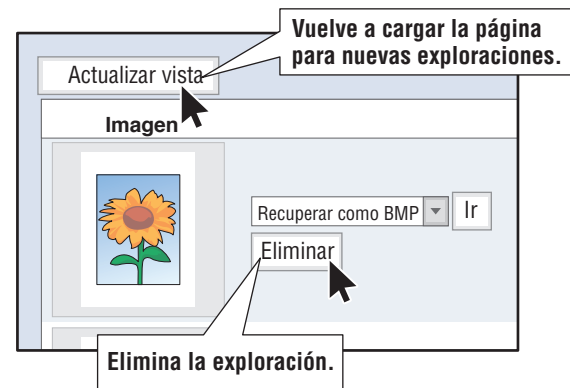


- Seleccione el tipo de archivo y haga clic en Ir.

3



- Haga clic en el botón Exploraciones.
Espere a que se carguen las imágenes.



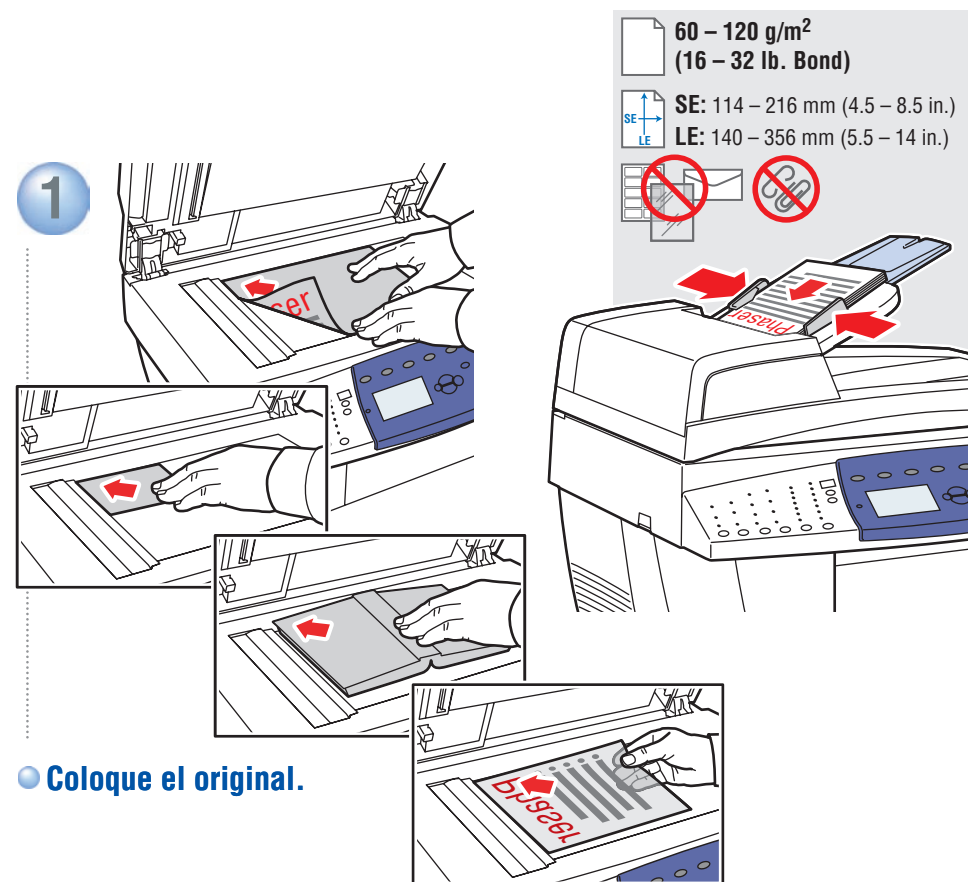
Envío de fax



- Imprima la Guía de envío de faxes para ver los procedimientos básicos de envío de fax.
- Consulte el capítulo **Envío de fax** de la *Guía del usuario*.



Envío de fax básico



- **Coloque el original.**



- **Pulse el botón Fax.**

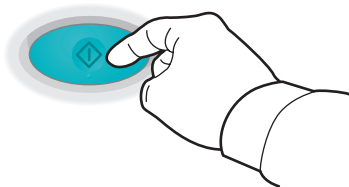
Adición de entradas de marcación rápida

3

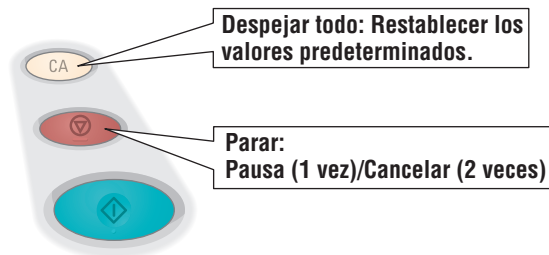


● Introduzca el número de fax.

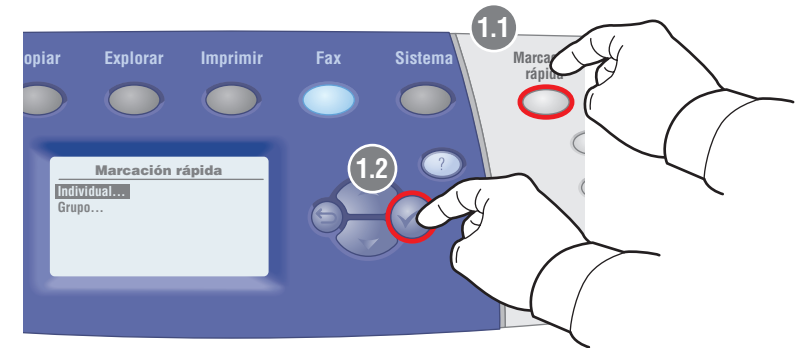
4



● Pulse el botón Inicio.



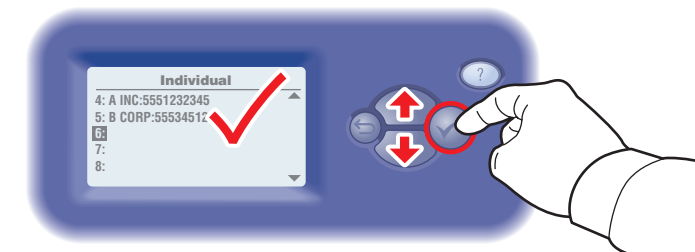
1



● Pulse el botón Marcación rápida y seleccione Individual.

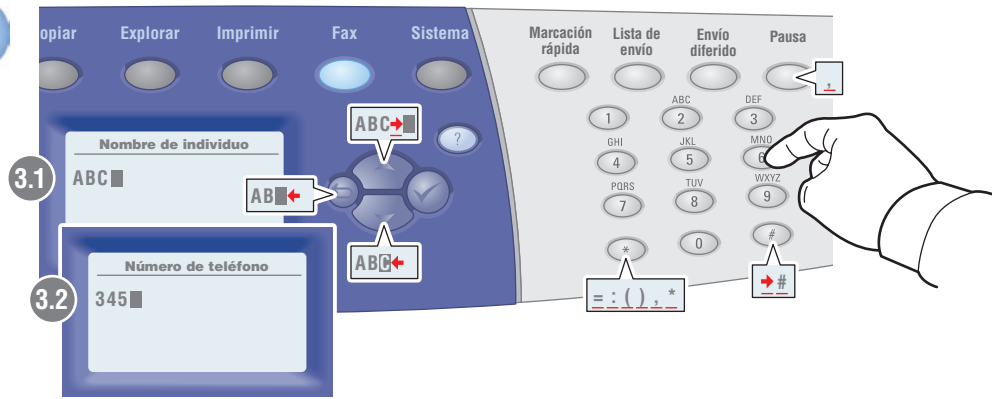
Los Grupos son conjuntos de entradas guardadas.

2



● Seleccione un número en blanco.

3



● Introduzca el nombre y el número de fax.



4

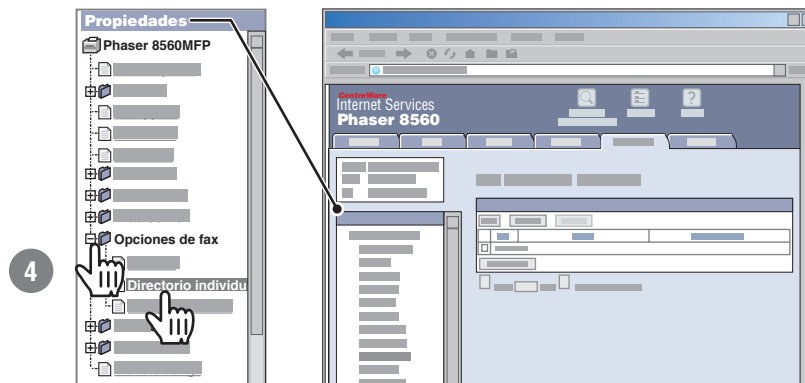
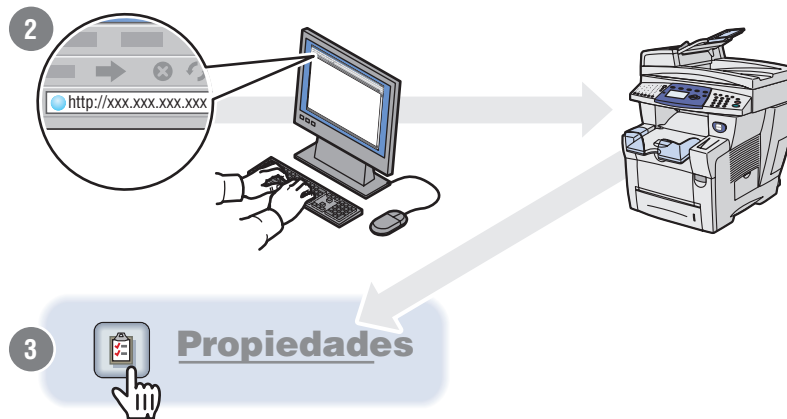
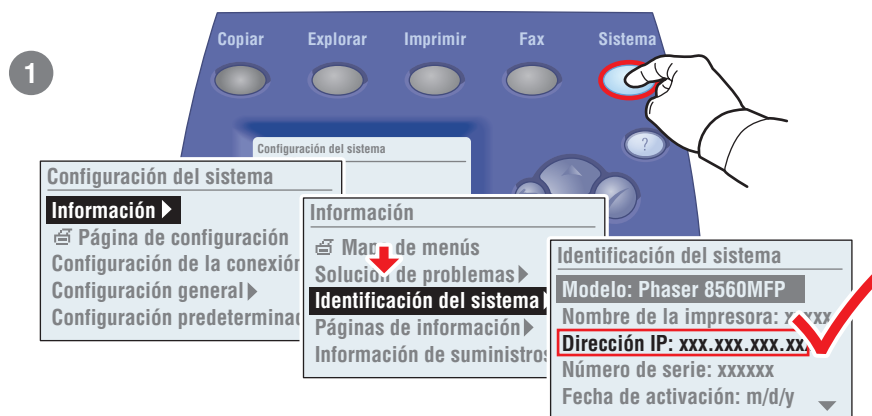


● Elija la Velocidad inicial del módem.

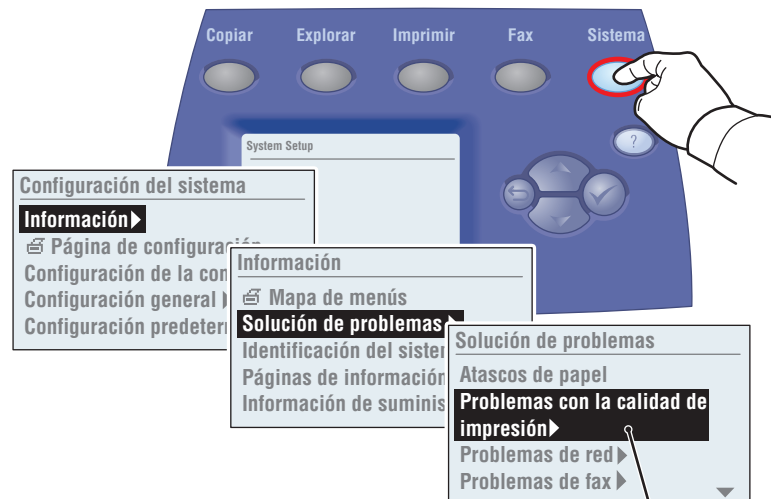
8510/8560MFP	4800 bps
	9600 bps
	14.4 kbps (G3)
	19.2 kbps
8560MFP	28.8 kbps
	33.6 kbps (Super G3)

CentreWare IS

● Utilice **CentreWare IS** para agregar entradas con facilidad en sistemas de red. Escriba la dirección IP del sistema en su explorador web y, a continuación, vaya a **Propiedades > Opciones de fax**.



Calidad de salida

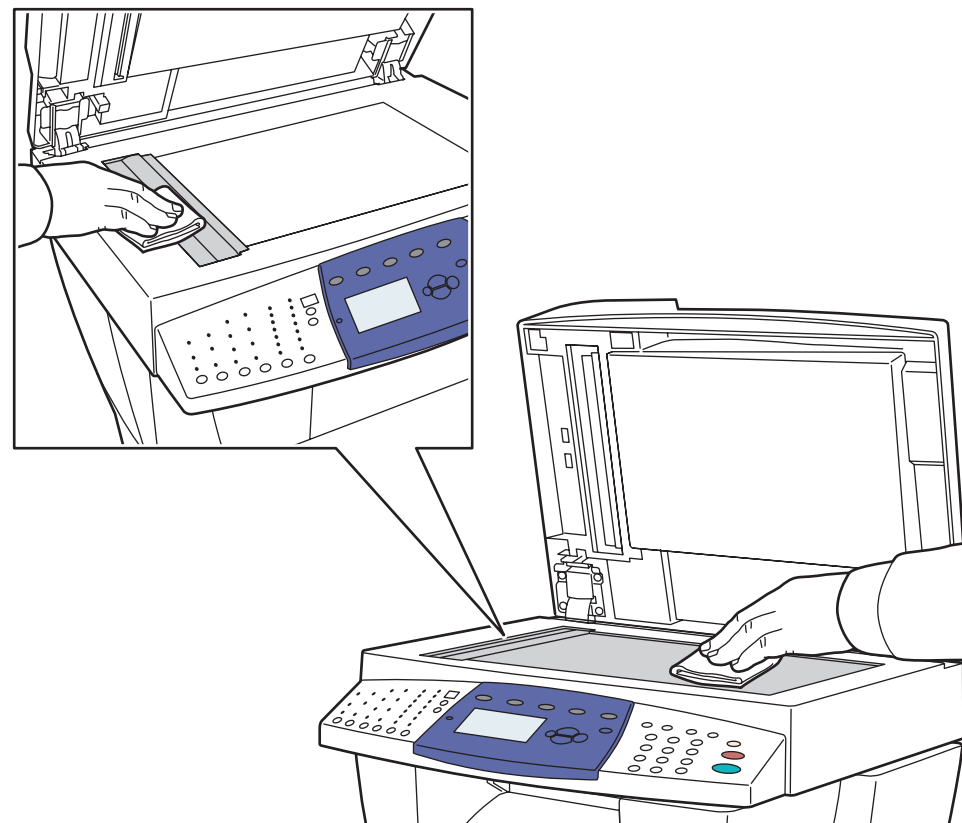


Para soluciones relativas a la calidad de impresión:

- Consulte el menú **Problemas con la calidad de impresión** e imprima la página Solución de problemas de calidad de impresión.
- Consulte el capítulo **Calidad de impresión** en la *Guía del usuario* o visite el sitio web de asistencia técnica.



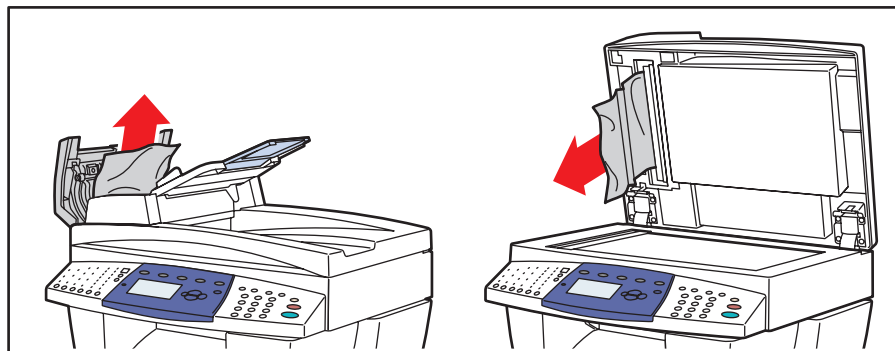
www.xerox.com/support



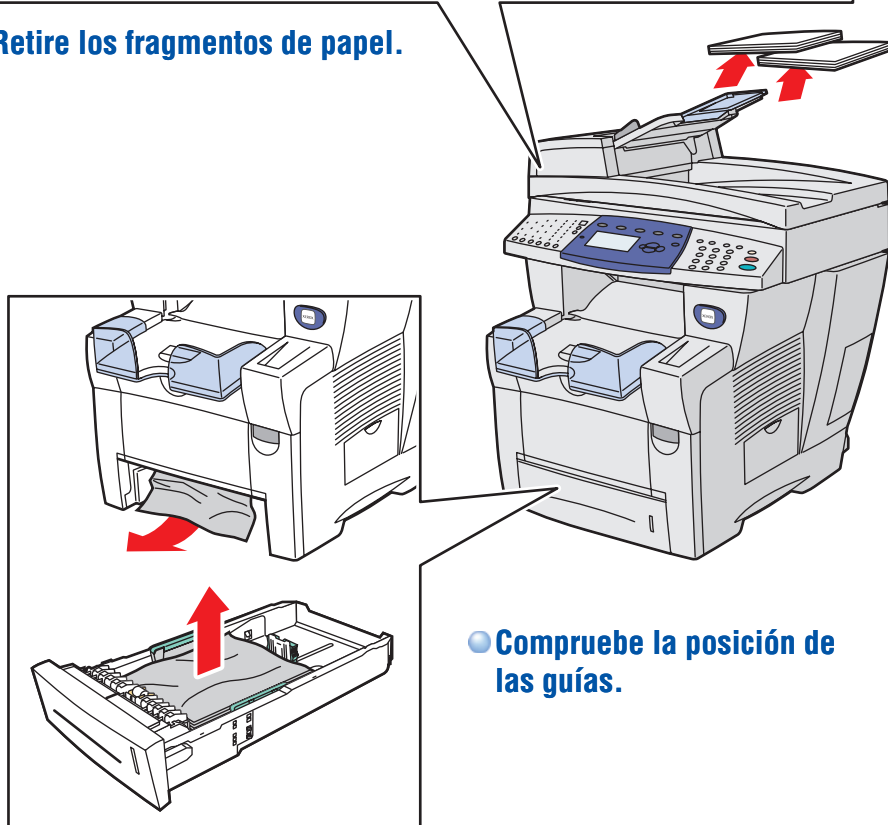
⚠ Para limpiar el cristal de documentos:

Utilice un paño limpio y sin pelusas humedecido con alcohol isopropílico (90%).

Atascos de papel



● Retire los fragmentos de papel.



● Compruebe la posición de las guías.

