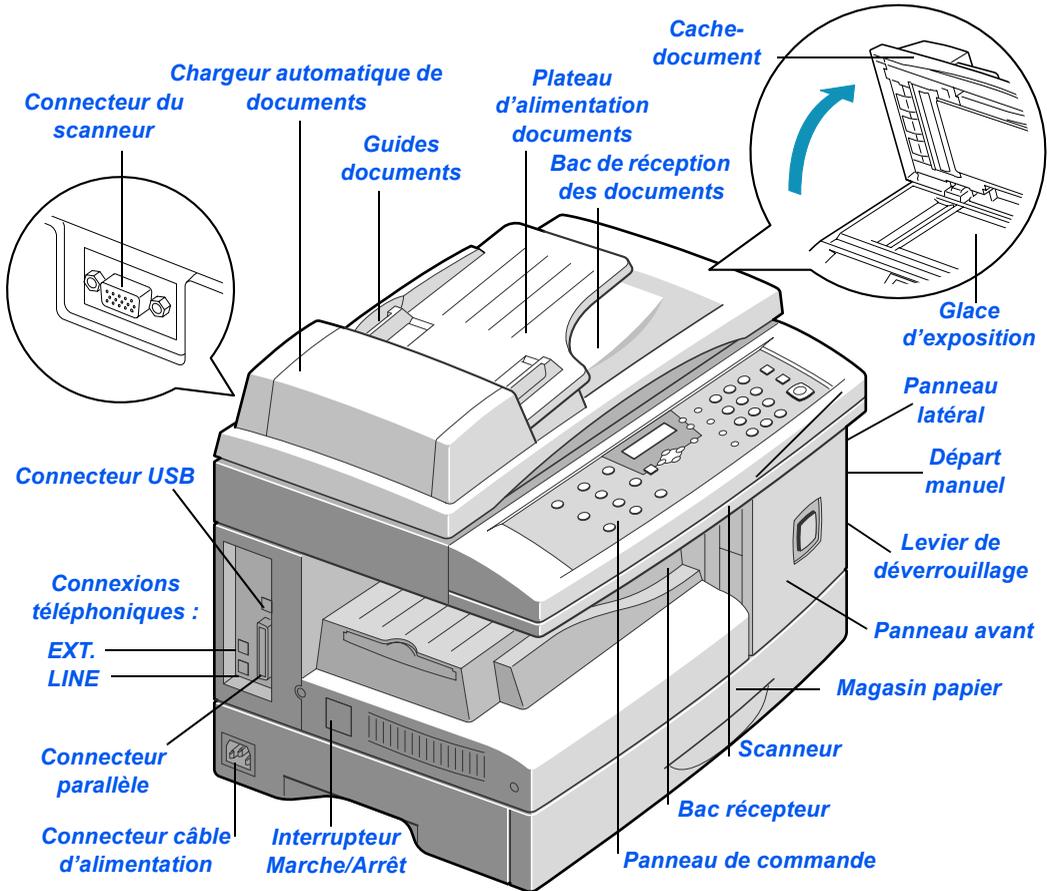


Xerox WorkCentre M15/M15i

Guide d'initiation rapide

604P13321



THE DOCUMENT COMPANY
XEROX

WorkCentre M15/M15i

Les documents suivants vous permettront de vous familiariser avec votre nouvelle machine :

- *Guide d'initiation rapide*
- *Feuille d'installation*
- *Guide de l'utilisateur*

Les pages suivantes décrivent les principales fonctions du WorkCentre M15/M15i. Pour de plus amples informations, se reporter au Guide de l'utilisateur.

Préparé et traduit par :
The Document Company Xerox
GKLS European Operations
Bessemer Road
Welwyn Garden City
Hertfordshire
AL7 1HE
ANGLETERRE

©2003 Xerox Corporation. Tous droits réservés.

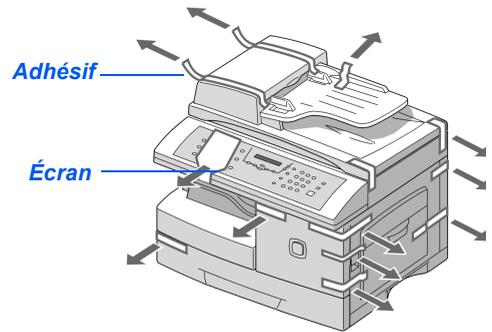
La protection des droits de reproduction s'applique à l'ensemble des informations et documents prévus aux termes de la loi, quels que soient leur forme et leur contenu, y compris aux données générées par un logiciel et qui s'affichent à l'écran (profils, icônes, pictogrammes, écrans, présentations, etc.).

Xerox®, The Document Company®, le X® stylisé et tous les produits Xerox mentionnés dans cette publication sont des marques de Xerox Corporation. Les noms de produit et marque d'autres sociétés sont également reconnus.

Déballage

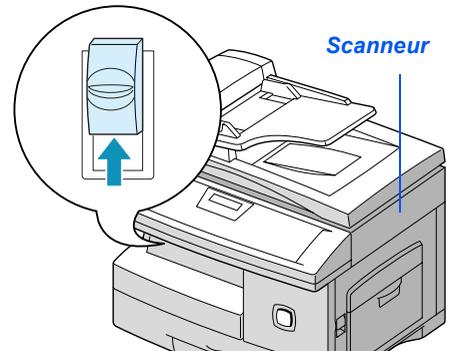
1

- Retirer le film plastique utilisé pour protéger l'écran.
- Retirer toutes les bandes adhésives et les matériaux d'emballage.



2

- Actionner le *dispositif de verrouillage* situé sous le scanner pour débloquer ce dernier.
- Ouvrir le magasin papier et retirer l'emballage qui le protège.



3

- Vérifier que les composants suivants sont disponibles :



Câble USB



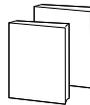
Câble d'alimentation



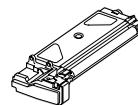
Câble téléphonique
(M15i uniquement)



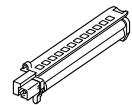
Logiciel



Documentation
utilisateur



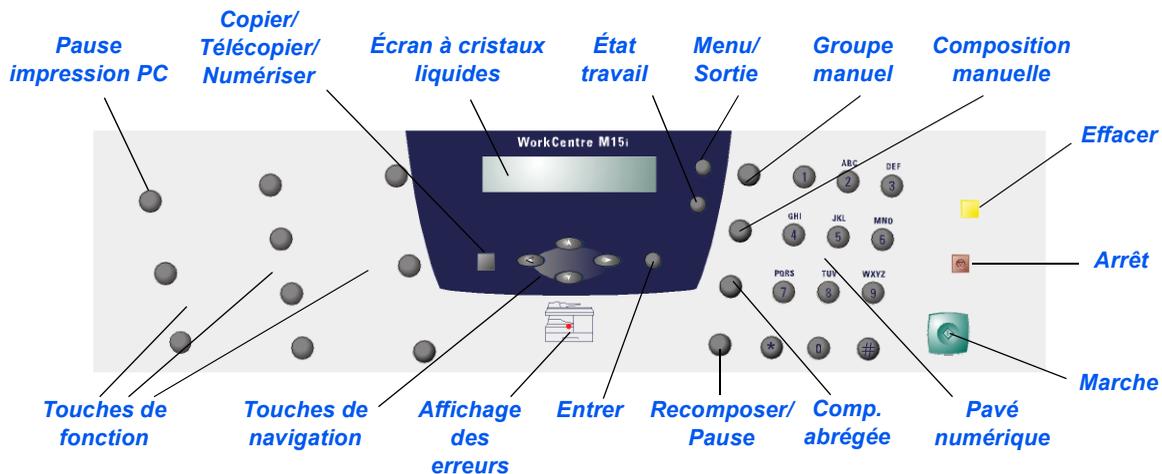
Cartouche de toner
de départ



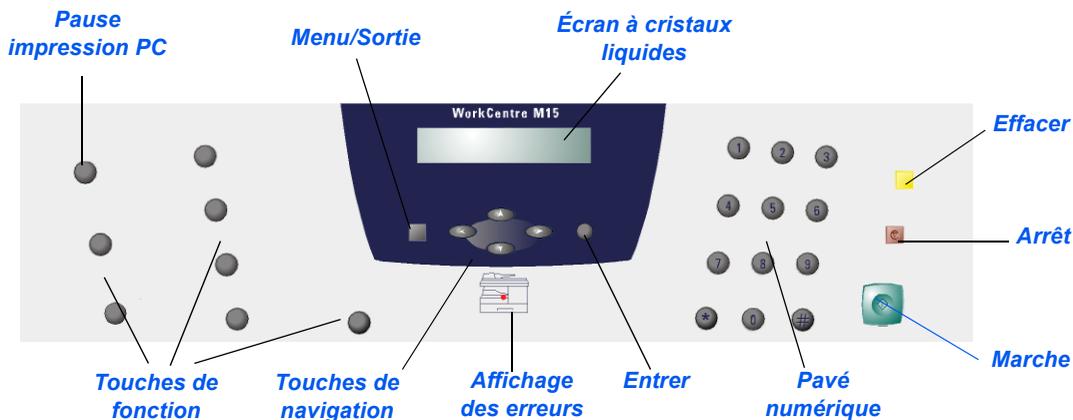
Cartouche
d'impression
(tambour)

Présentation du panneau de commande

WorkCentre M15i



WorkCentre M15



Branchement de la machine

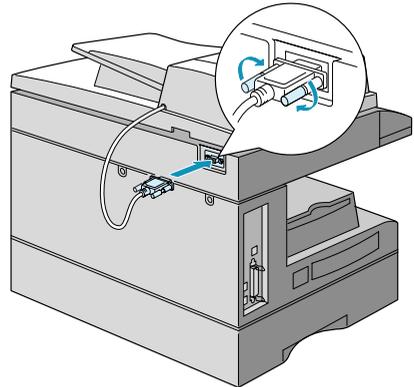
La procédure suivante décrit les branchements à effectuer pour installer le *WorkCentre M15/M15i*.

1

Chargeur automatique de documents (CAD)

- Brancher le *câble du CAD* sur le port illustré ci-contre et serrer les vis latérales.

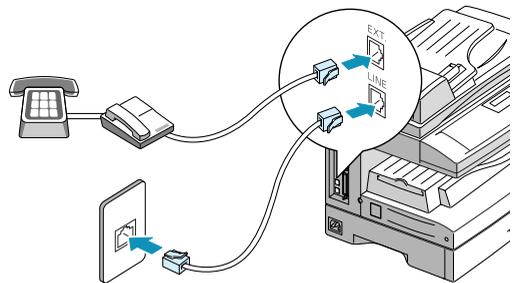
Remarque : Le CAD est en option sur le M15.



2

Câble téléphonique (M15i uniquement)

- Brancher le *câble téléphonique* sur la prise téléphonique murale et le connecteur LINE.
- Si nécessaire, brancher un répondeur et/ou un téléphone sur le connecteur EXT.



3

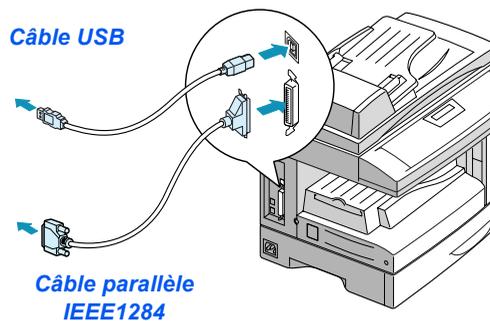
Câble parallèle ou USB

ATTENTION : Arrêter l'ordinateur avant de brancher ce câble.

- Brancher le *câble USB* directement sur l'ordinateur.

OU

- Brancher un *câble de port parallèle IEEE1284* (vendu séparément).

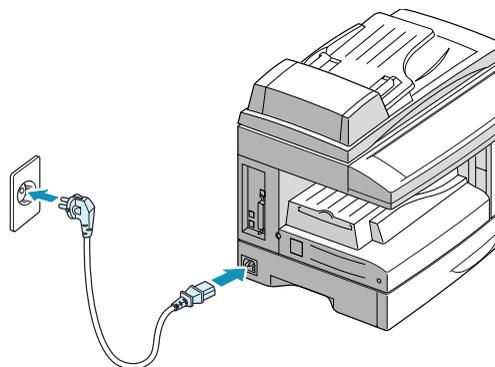


4

Alimentation

- Brancher le câble d'alimentation sur la machine et sur une prise secteur.
- Appuyer sur l'interrupteur Marche/Arrêt.

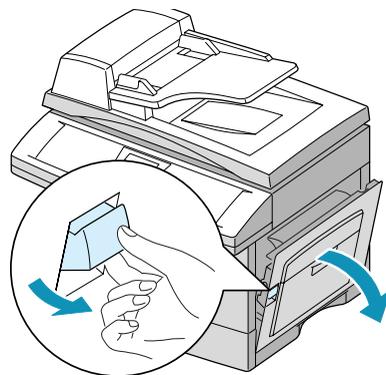
Le message PRÉCHAUFFAGE ATTENDRE... s'affiche alors.



Installation des cartouches de toner et d'impression

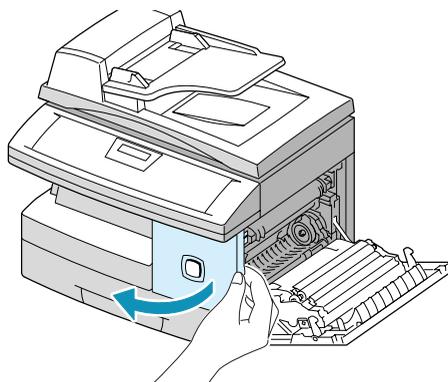
1

- Actionner le levier de déverrouillage pour ouvrir le panneau latéral.



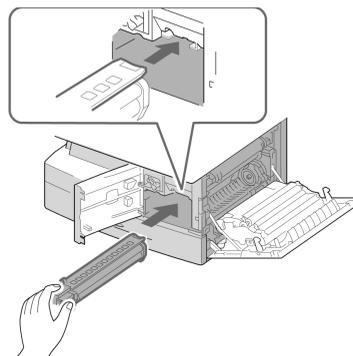
2

- Ouvrir le panneau avant.



3

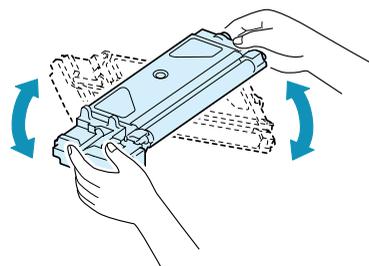
- Déballez la cartouche d'impression.
Veillez à ne pas en toucher la surface.
- Insérer la cartouche dans le logement situé à droite.



4

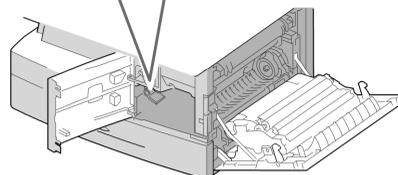
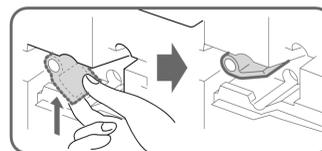
- Déballer la cartouche de toner livrée avec la machine.
- La secouer légèrement pour décoller le toner.

Une telle manipulation permet d'obtenir le nombre maximum de copies.



5

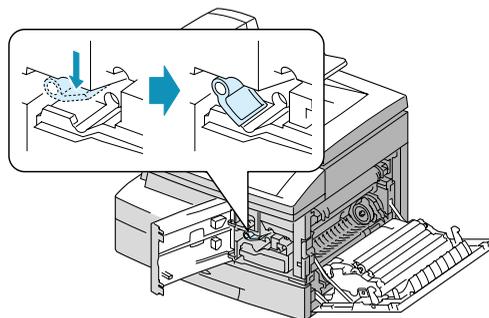
- Orienter le levier de verrouillage de la cartouche vers le haut.
- Insérer la cartouche dans son logement jusqu'à ce qu'elle s'emboîte.



6

- Abaisser le levier de verrouillage de la cartouche jusqu'à ce qu'il se bloque.
- Fermer le panneau avant, puis le panneau latéral.

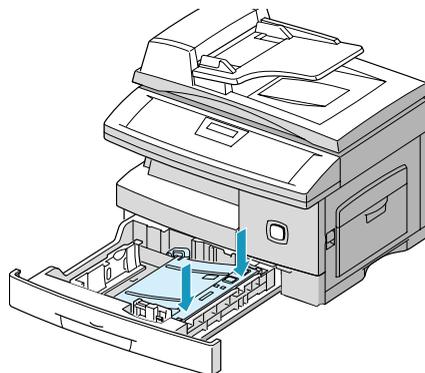
La machine passe en mode attente.



Mise en place du papier

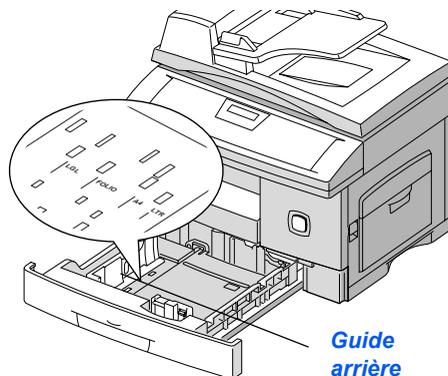
1

- Ouvrir le magasin papier.
- Appuyer sur la plaque de pression jusqu'à ce qu'elle se bloque.



2

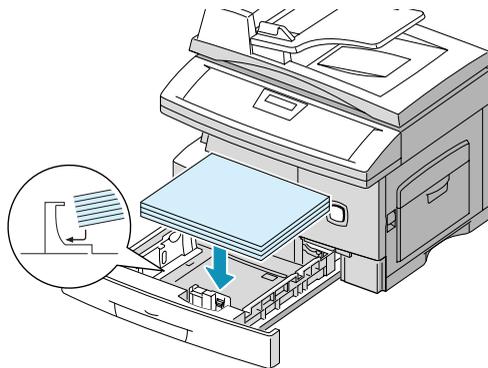
- Régler le guide papier arrière en fonction de la longueur des supports utilisés.
Ce guide est pré réglé pour des supports A4 (8,5 x 11 pouces, selon les pays).
- Pour utiliser un format différent, retirer le guide de son emplacement actuel et le placer à la position requise.



3

- Déramer le papier et le placer dans le magasin.

① *Le magasin présente une capacité maximale de 550 feuilles de papier standard de 80 g/m² (20 lb).*



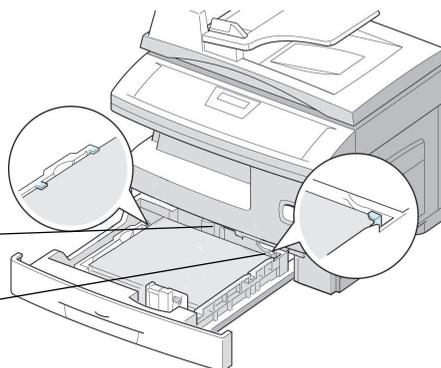
4

- Vérifier que les feuilles sont sous la patte de blocage.

La pile ne doit pas dépasser la ligne de remplissage maximum.

Ligne de remplissage max

Patte de blocage

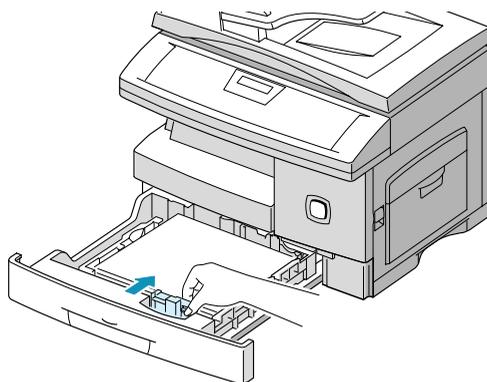


5

- Régler le guide latéral : appuyer sur le levier et amener le guide au contact de la pile.

Le guide ne doit pas serrer le papier.

- Fermer le magasin.



Configuration de la langue (modèle M15 uniquement)

1

- Appuyer sur [Menu/Sortie] : le premier menu s'affiche.
- Appuyer sur [Entrer].

WorkCentre M15

SYSTEM DATA
[PAPER SIZE]

2

- Afficher l'option SELECT LANGUAGE à l'aide de la touche ▼.
- Sélectionner la langue requise à l'aide de la touche de navigation ◀ ou ▶.
- Appuyer sur [Entrer].

WorkCentre M15

SELECT LANGUAGE
[FRENCH]

Configuration de la langue et du pays (modèle M15i uniquement)

1

- Appuyer sur [Menu/Sortie] : le premier menu s'affiche.

WorkCentre M15i

SYSTEM DATA
[PAPER SIZE]

2

- Afficher le menu SYSTEM SETUP à l'aide de la touche ▼.
- Appuyer sur [Entrer].

WorkCentre M15i

SYSTEM SETUP
[RECEIVE MODE]

3

- Afficher l'option SELECT LANGUAGE à l'aide de la touche ▼.
- Sélectionner la langue requise à l'aide de la touche de navigation ◀ ou ▶.
- Appuyer sur [Entrer].
L'option PAYS apparaît.

WorkCentre M15i

SELECT LANGUAGE
[FRENCH]

Remarque : L'option Pays n'est pas applicable aux États-Unis ni au Canada. La modification du pays vide le contenu de la mémoire.

4

- À l'aide de la touche de navigation ◀ ou ▶, sélectionner [1: OUI] pour modifier le pays ou [2: NON] pour conserver le réglage en cours. Appuyer sur [Entrer].
- Si l'option [1: OUI] a été sélectionnée, choisir le pays requis, puis appuyer sur [Entrer].
- Au besoin, appuyer sur [Menu/Sortie] pour enregistrer la sélection et quitter cet écran.

WorkCentre M15i

PAYS
1: OUI 2: NON

WorkCentre M15i

PAYS
[FRANCE]

Configuration du nom et de l'ID (modèle M15i uniquement)

Dans certains pays, la loi exige d'indiquer le numéro de fax de la machine sur toutes les télécopies transmises. L'ID système, qui se compose du numéro de fax et d'un nom (nom de société ou d'un particulier), est imprimé en haut de chaque page envoyée à partir de cette machine. La procédure ci-après indique comment configurer ces informations.

1

- Appuyer sur [Menu/Sortie] ; le premier menu apparaît.

WorkCentre M15i

DONNÉES SYSTÈME
[FORMAT SUPPORT]

2

- Utiliser la touche ▼ pour afficher le menu ID SYSTÈME.

WorkCentre M15i

ID SYSTÈME

Remarque : Dans certains pays, les réglementations en vigueur interdisent à un utilisateur d'avoir accès à l'ID local.

- Appuyer sur [Entrer].

3

- Entrer le numéro de fax.
Si un numéro est déjà configuré, il est affiché. S'il est incorrect, appuyer sur [Effacer] pour le supprimer, puis entrer le numéro requis.
- Appuyer sur [Entrer] après avoir saisi le numéro.

WorkCentre M15i

FAX:

4

L'écran de saisie de l'ID s'affiche.

- Entrer votre nom ou celui de votre société à l'aide du pavé numérique.



TOUCHE	CHIFFRES, LETTRES OU CARACTÈRES ASSOCIÉS
1	1 > Espace
2	A > B > C > 2
3	D > E > F > 3
4	G > H > I > 4
5	J > K > L > 5
6	M > N > O > 6
7	P > Q > R > S > 7
8	T > U > V > 8
9	W > X > Y > Z > 9
0	+ > - > , > . > ' > / > * > # > & > 0

Pour annuler une entrée déjà existante, appuyer sur [Effacer] et la remplacer par le nom approprié.

Correction d'un caractère

En cas d'erreur au cours de la saisie, placez le curseur sous le caractère incorrect à l'aide de la touche ◀ ou ▶. Remplacez ce caractère par celui requis. La touche [Effacer] permet de supprimer tous les caractères entrés.

- Cela fait, appuyer sur [Entrer].
- Appuyer sur [Menu/Sortie] pour enregistrer les informations définies et quitter cet écran.

Configuration de la date et de l'heure (modèle M15i uniquement)

La date et l'heure actuelles sont affichées à l'écran lorsque la machine est sous tension et en mode fax. Ces informations sont également imprimées sur toutes les télécopies transmises. La procédure ci-après indique comment les configurer.

1

- Appuyer sur [Menu/Sortie] : le premier menu s'affiche.

WorkCentre M15i

DONNÉES SYSTÈME
[FORMAT SUPPORT]

2

- Afficher DATE ET HEURE à l'aide de la touche ▼ ou ▲.
- Appuyer sur [Entrer].

WorkCentre M15i

DATE ET HEURE
[JJMMAA HH:MM]

3

- Entrer la date et l'heure actuelles à l'aide du pavé numérique :

Jour = 01 ~ 31
Mois = 01 ~ 12
Années = 00 ~ 99
Heure = 00 ~ 23 (format 24 heures)
= 01 ~ 12 (format 12 heures)
Minute = 00 ~ 59

L'ordre de saisie et d'affichage de la date et de l'heure est le suivant :

JJ = Jour
MM = Mois
AA = Année
HH: = Heure
MM = Minute

- Après avoir saisi les informations requises, appuyer sur [Entrer].
- Appuyer sur [Menu/Sortie] pour enregistrer et quitter cet écran.

WorkCentre M15i

11-12-2002
15:00

Remarque : Le format de l'heure peut être réglé sur 12 ou 24 dans les réglages des données système.

Installation du logiciel

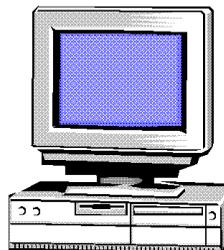
L'installation des pilotes et autres logiciels permet d'imprimer à partir d'un ordinateur. Vérifier que le *WorkCentre M15/M15i* est branché sur le port parallèle ou USB de l'ordinateur avant de procéder à l'installation depuis le CD.

Remarque : Windows 95 et Windows NT 4.0 ne gèrent pas les connexions USB.

1

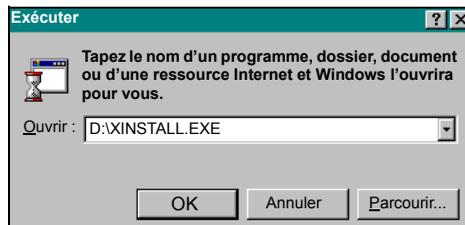
- Allumer l'ordinateur et démarrer Windows.

Remarque : Si une fenêtre relative à l'ajout de matériel s'affiche, sélectionner Annuler.



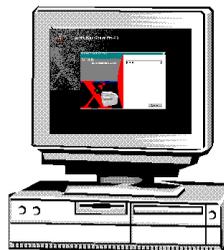
2

- Insérer le CD des pilotes dans le lecteur correspondant sur l'ordinateur. Si l'écran Xerox s'affiche automatiquement, passer à l'étape 3.
- Dans le menu Démarrer, sélectionner [Exécuter].
- Taper D:\XINSTALL.EXE (D correspondant au lecteur de CD-ROM).
- Sélectionner [OK].



3

- Suivre les instructions affichées à l'écran pour terminer l'installation du logiciel.
- Redémarrer l'ordinateur.
- Si le CD n'est pas éjecté automatiquement, le retirer avant de redémarrer l'ordinateur.

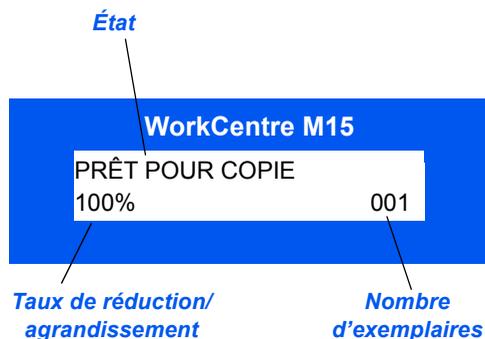


Utilisation du WorkCentre M15/M15i

1

Copie

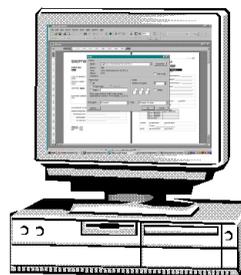
- Vérifier que le message PRÊT POUR COPIE est affiché.
- Si ce n'est pas le cas, appuyer sur la touche [Copier/Télécopier/Numériser] jusqu'à ce que le message COPIE s'affiche, puis appuyer sur [Entrer].
- Placer les documents dans le *chargeur automatique de documents* ou sur la *glace d'exposition*.
- Sélectionner les options de copie nécessaires, indiquer le nombre d'exemplaires voulu et appuyer sur *Marche*.



2

Impression

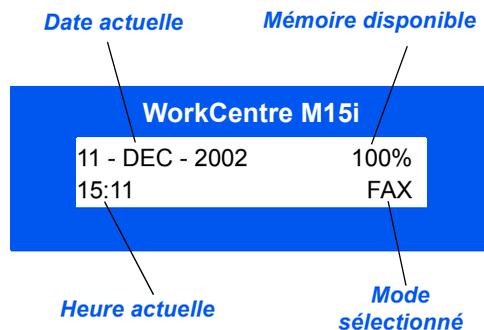
- Ouvrir l'application requise et sélectionner un document existant ou en créer un.
- Sélectionner [Imprimer] ou [Mise en page] dans le menu Fichier. S'assurer que le *WorkCentre M15 Series* est sélectionné et choisir les options d'impression voulues.
- Sélectionner [OK] dans toutes les boîtes de dialogue pour imprimer le travail.



3

Télécopie (M15i uniquement)

- Placer les documents dans le *chargeur automatique de documents* ou sur la *glace d'exposition*.
- Le mode FAX doit être affiché. Dans le cas contraire, appuyer sur la touche [Copier/Télécopier/Numériser] jusqu'à ce qu'il apparaisse, puis appuyer sur [Entrer].
- Sélectionner les options de télécopie voulues, entrer le numéro de fax puis appuyer sur *Marche*.



4

Numérisation d'un document dans un fichier (M15i uniquement)

- Placer les documents dans le *chargeur automatique de documents* ou sur la *glace d'exposition*.
- Lancer le programme de numérisation utilisé pour l'acquisition de l'image numérisée.
- Suivre les instructions du programme pour numériser le document et le récupérer sur l'ordinateur.



Remarque : Lorsque le logiciel PaperPort est utilisé lors de la numérisation d'un travail, l'application crée un fichier distinct pour chaque page numérisée. Ces pages peuvent ensuite être fusionnées dans l'application PaperPort.

ControlCentre 5.0

L'utilitaire ControlCentre 5.0 est inclus avec le logiciel *Xerox WorkCentre M15/M15i* et est installé automatiquement simultanément à ce dernier. Il permet de définir des données système de télécopie, créer et modifier des entrées de répertoire téléphonique et visualiser sur l'ordinateur des informations de configuration.

① *Le WorkCentre M15 utilise ControlCentre 5.0 uniquement pour mettre le logiciel à niveau. Le WorkCentre M15i utilise toutes les fonctions de ControlCentre 5.0*

1

Exécution de ControlCentre 5.0

- Cliquer sur le bouton [Démarrer] du bureau Windows.
 - Dans le menu *Programmes*, sélectionner [*Xerox WorkCentre M15i*], puis [*ControlCentre 5.0*].
- L'écran correspondant s'affiche.



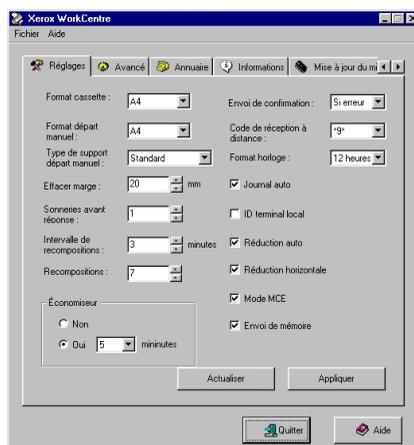
2

Utilisation de ControlCentre 5.0

- Sélectionner un onglet et configurer les paramètres voulus.

Remarque : *Les modifications de paramétrage apportées sur la machine ou dans ControlCentre 5.0 sont automatiquement prises en compte aux deux emplacements.*

- Pour quitter ControlCentre 5.0, cliquer sur le bouton [Quitter] au bas de chaque page d'onglet.
- Pour plus d'informations, cliquer sur le bouton [Aide].

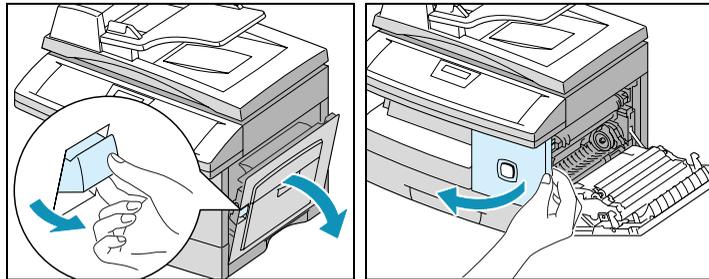


Demande d'assistance

Pour toute demande d'assistance après l'installation du produit, prendre contact avec le *Centre Services Xerox* ou un représentant Xerox local en indiquant le *numéro de série* de la machine. Consigner ce numéro dans l'espace prévu à cet effet ci-dessous :

Numéro de série

Pour accéder au numéro de série, déverrouiller le panneau latéral à l'aide du dispositif prévu à cet effet, puis ouvrir le panneau avant. Le *numéro de série* est indiqué au-dessus de la cartouche d'impression.



Le numéro de téléphone du Centre Services Xerox ou du représentant Xerox le plus proche est indiqué lors de l'installation du *WorkCentre M15/M15i*. Il est conseillé de le noter dans l'espace ci-dessous pour pouvoir s'y référer aisément :

Numéro de téléphone du Centre Services Xerox ou du représentant Xerox local le plus proche :

*Xerox France : 0803 012 013
Xerox Canada : 1-800-93-XEROX (1-800-939-3769)*

Remarques

Remarques
