

Controlador WIA Windows XP® para escáneres Xerox WorkCentre

El controlador Xerox WIA (Windows Image Acquisition) para Microsoft® Windows XP® proporciona a los usuarios un método para explorar con rapidez trabajos sencillos en el sistema WorkCentre Pro y recuperar las imágenes en el escritorio del PC.

El controlador WIA permite explorar sin usar un servidor de exploración, aunque no admite exploración a múltiples destinos. Para esos requisitos, se debe utilizar el software Servicios de exploración de red de CentreWare.

Compatibilidad del producto

- WorkCentre Pro 40 Color/32 Color
- WorkCentre Pro 55/45/35
- WorkCentre Pro 90/75/65

Obtención de los archivos de instalación

El controlador WIA está disponible en <http://www.xerox.com> o en la sección de controladores de dispositivos de <http://windowsupdate.microsoft.com>.



Requisitos de instalación

- La estación de trabajo debe funcionar con el sistema operativo Microsoft® Windows XP® Professional.
- Debe disponer de derechos de Administrador en la estación de trabajo para instalar el controlador.
- La estación de trabajo de funcionar en un entorno de Grupo de trabajo para que WorkCentre Pro pueda autenticarse correctamente en él.
- La estación de trabajo debe tener activado TCP/IP y estar conectada al mismo Grupo de trabajo que WorkCentre Pro.
- La compartición de archivos simple debe estar desactivada en la estación de trabajo para permitir una autenticación correcta del dispositivo.
- El sistema WorkCentre Pro debe estar conectado, configurado y funcionando como escáner de red con TCP/IP y HTTP activados.
- El sistema WorkCentre Pro debe tener la cadena de obtención de comunidad SNMP configurada como *pública* o, de lo contrario, el controlador WIA no detectará el escáner correctamente.

Instalación del controlador WIA

Si el controlador no se instala automáticamente al descargarlo, siga estos pasos.

- 1 Abra el **Panel de control**.
Si utiliza la *vista* Categoría, elija **Impresoras y otro hardware**.
En la *vista Clásica*, continúe con el paso 2.
- 2 Abra **Escáneres y cámaras**.
Si utiliza la *vista* Categoría, elija **Agregar un dispositivo de imágenes** de la lista de tareas de imágenes.
En la *vista Clásica*, haga doble clic en **Agregar dispositivo**.

- 3 Aparece el Asistente de instalación de escáneres y cámaras. Haga clic en **Siguiente**.
- 4 Haga clic en **Utilizar disco** y utilice Examinar para ir a la carpeta de los archivos de instalación.
- 5 Seleccione **Xerox WorkCentre Pro Scanner** en la lista de modelos. Haga clic en **Siguiente**.
- 6 Acepte el nombre de escáner prefijado o introduzca otro nombre. Haga clic en **Siguiente**.
- 7 Haga clic en **Finalizar**. Los archivos se copiarán en el PC.
- 8 Se abrirá el asistente de actualización de hardware. Haga clic en **Siguiente**.
- 9 Introduzca el nombre de host o dirección IP del escáner deseado. Haga clic en **Confirmar**.
Si no identifica un escáner concreto en este momento, podrá seleccionarlo en la ficha Opciones de Xerox de las propiedades del controlador WIA.
- 10 Si se le pide confirmación, seleccione **Sí** para desactivar la compartición de archivos simple.
- 11 Haga clic en **Siguiente** y después en **Finalizar** para completar la instalación.

Configuración del controlador WIA

Una vez instalado el controlador, deberá establecer su perfil de usuario. Deberá iniciar una sesión en el PC con su cuenta personal de usuario de Windows cuando vaya a establecer el perfil. No es posible utilizar nombres comunes como *Administrador* o *Invitado*. Para establecer el perfil y obtener acceso a las propiedades del controlador WIA:

- 1 En el panel de control, abra **Escáneres y cámaras**.
- 2 Haga clic con el botón derecho del ratón en el icono de exploración correspondiente al sistema WorkCentre Pro y elija **Propiedades**.

- 3 Seleccione la ficha **Opciones de Xerox**. Esta ficha muestra las opciones prefijadas para la plantilla de exploración.

Automáticamente se crea una plantilla de exploración y se le da un nombre basado en el nombre de inicio de sesión en Windows. La plantilla reside en el sistema WorkCentre Pro. El nombre de la plantilla aparece debajo de la lista de escáneres y empieza con el símbolo "@".

Si ya existe alguna plantilla con el mismo nombre, será reemplazada por la nueva.

- 4 Seleccione las opciones prefijadas para la plantilla de exploración. Todas las opciones pueden sustituirse directamente en el sistema WorkCentre Pro.

Color de salida: Seleccione si desea que los documentos explorados se guarden en color, con escala de grises (distintos tonos de grises que representan los diversos colores) o en blanco y negro.

Formato del documento: Seleccione el formato de archivo con el que deben guardarse los documentos explorados.

- **JPG:** Formato de gráficos idóneo para imágenes complejas o fotografías. Cada página del documento se convierte en una imagen JPG independiente. (Sólo disponible con escáneres en color.)
- **TIFF:** Formato de archivo para imágenes de mapa de bits; las variaciones de color se simulan mediante las distintas tonalidades de una escala de grises. Cada página del documento se convierte en una imagen TIFF independiente.
- **TIFF multipágina:** Archivo de salida TIFF en el que todas las páginas de un documento explorado se almacenan en un único archivo.

- **PDF:** Formato de archivo universal que mantiene todas las fuentes, formatos, gráficos y color de un documento original independientemente de la aplicación y la plataforma utilizadas para crearlos. Todas las páginas del documento se guardan en un único archivo. Los documentos guardados en este formato deben almacenarse en una ubicación de almacenamiento específica. *Consulte el paso 6.*

Resolución: La opción de resolución afecta a la cantidad de detalle que se reproduce en las imágenes exploradas.

La resolución se mide en puntos por pulgada (ppp). Por consiguiente, una configuración de 600 ppp proporciona imágenes que incluyen 600 ppp puntos (píxeles) por cada pulgada de la imagen. Las resoluciones inferiores proporcionan menor detalle.

Caras a explorar: Seleccione si el documento original es a una o a dos caras.

Tamaño original: Si explora un documento desde el cristal de exposición en lugar de hacerlo desde el alimentador de documentos, podrá especificar un tamaño de exploración concreto. Esto le permite explorar sólo una parte de una página de un documento.

- 5 Si desea explorar con un dispositivo distinto y dispone de derechos de Administrador en el PC, haga clic en la ficha **Configuración de dispositivo**

Introduzca el nombre de host o la dirección IP del escáner que desea configurar. El nuevo escáner debe estar en funcionamiento para reemplazar al antiguo. Cuando termine, haga clic en **Aplicar** o en **Aceptar**. Todas las plantillas creadas desde el PC se actualizarán y configurarán para funcionar con el nuevo escáner.

Puede eliminar las plantillas del dispositivo creadas en un PC específico. Para eliminar plantillas del dispositivo cuando apague el PC, seleccione **Cuando apague el PC, eliminar mis plantillas del dispositivo**.

- 6 Todos los documentos explorados se guardan en un directorio de almacenamiento temporal en el PC. De manera prefijada, los documentos se guardan también en *Mis documentos* y luego se eliminan del directorio de almacenamiento temporal. Puede cambiar el comportamiento prefijado.

Para copiar documentos a un directorio que no sea *Mis documentos*, seleccione **Guardar todos los documentos en esta carpeta**, haga clic en **Examinar** y especifique un nuevo directorio. Todos los documentos guardados en carpetas específicas deben abrirse manualmente.

Es posible conservar los documentos en el directorio de almacenamiento temporal anulando la selección de la casilla de verificación **Eliminar documentos del almacenamiento temporal tras la exploración**.

La conservación de los documentos en el almacenamiento temporal le permite configurar aplicaciones compatibles con la exploración para que importen automáticamente los documentos guardados en el directorio temporal.

Todos los usuarios del mismo PC podrán ver los documentos guardados en el directorio temporal. Para mantener la privacidad, seleccione las opciones de Destino del documento para eliminar los documentos del almacenamiento temporal y especifique una ubicación alternativa para Guardar.

Exploración de un documento

Para explorar un documento con el controlador WIA, el PC debe estar encendido y debe haber iniciado una sesión empleando la misma cuenta de usuario que al crear el perfil de usuario.

Siga los procedimientos de exploración indicados en la documentación del sistema WorkCentre Pro.

En la pantalla táctil del sistema WorkCentre Pro, introduzca la clave de su cuenta Windows.

Una vez que termine de explorar, seleccione la plantilla prefijada de la máquina para terminar su sesión y asegurarse de que nadie utilice su plantilla para explorar.

Procesamiento de imágenes exploradas

Los nombres de los documentos explorados se basan en el de la plantilla utilizada, al que se añade un número de secuencia (por ejemplo, Doc001, Doc002). Los documentos que se copian automáticamente en un nuevo directorio llevan por nombre un sello de fecha y hora.

Puede configurar la estación de trabajo para especificar el modo en que deben procesarse las imágenes exploradas.

Seleccionando una opción en la ficha *Sucesos* de Escáneres y cámaras, se puede especificar que:

- se inicie un programa de software determinado,
- desea que se le pregunte qué programa se debe iniciar
- desea que no se ejecute ninguna acción cuando se exploran imágenes.

Los documentos explorados copiados en otro directorio se abren como un archivo normal.

© Xerox Corporation, 2003, 2004. Reservados todos los derechos. XEROX®, The Document Company®, el logotipo de X® digital, CentreWare® y WorkCentre Pro son marcas comerciales de XEROX. Otros nombres de productos mencionados en este documento pueden ser marcas comerciales o registradas de sus respectivas empresas propietarias cuyos derechos se reconocen.

Este software se basa parcialmente en el trabajo de Independent JPEG Group.

Copyright (c) 1988-1997 Sam Leffler

© Silicon Graphics, Inc, 1991-1997.

Se concede permiso para usar, copiar, modificar, distribuir y vender este software (biblioteca libtiff) y su documentación para cualquier fin de manera gratuita, siempre y cuando (i) los avisos de copyright anteriores y este aviso de permiso aparezcan en todas las copias del software y la documentación relacionada y (ii) los nombres Sam Leffler y Silicon Graphics no se utilicen en ninguna publicidad relacionada con el software sin el permiso previo y por escrito de Sam Leffler y Silicon Graphics.

EL SOFTWARE (biblioteca libtiff) SE PROPORCIONA "TAL CUAL" Y SIN GARANTÍA DE NINGUNA CLASE, YA SEA EXPRESA, IMPLÍCITA O DE OTRA NATURALEZA, INCLUIDAS, ENTRE OTRAS, TODA GARANTÍA DE COMERCIALIZACIÓN O ADECUACIÓN PARA UN FIN CONCRETO.

SAM LEFFLER O SILICON GRAPHICS NO ACEPTARÁN EN NINGÚN CASO RESPONSABILIDAD ALGUNA POR DAÑOS O PERJUICIOS CUANTIFICABLES, SUPLEMENTARIOS O INDIRECTOS DE NINGUNA CLASE, ASÍ COMO POR DAÑOS DE CUALQUIER NATURALEZA CAUSADOS POR LA IMPOSIBILIDAD DE USO DEL SOFTWARE, LA PÉRDIDA DE DATOS O BENEFICIOS, INDEPENDIENTEMENTE DE SI HAN SIDO INFORMADOS O NO DE LA POSIBILIDAD DE DICHOS DAÑOS Y SEA CUAL SEA EL CONCEPTO LEGAL DE RESPONSABILIDAD EN EL QUE SE BASEN, QUE PUDIERAN DERIVARSE O ESTAR RELACIONADOS CON EL USO O EL FUNCIONAMIENTO DE ESTE SOFTWARE.