XEROX®

Verze 1.0

Èervenec 2008

Kanceláøský finišer LX

Uživatelská pøíruèka

Microsoft, MS-DOS, Windows, Windows NT, Microsoft Network a Windows Server jsou ochranné známky nebo registrované ochranné známky společnosti Microsoft Corporation ve Spojených státech a v dalších zemích.

Novell, NetWare, IntranetWare a NDS jsou registrované ochranné známky společnosti Novell, Inc. ve Spojených státech a v dalších zemích.

Adobe, Acrobat, PostScript, PostScript3 a logo PostScript Logo jsou ochranné známky společnosti Adobe Systems Incorporated.

Apple, AppleTalk, EtherTalk, LocalTalk, Macintosh, MacOS a TrueType jsou ochranné známky společnosti Apple Computer, Inc. registrované ve Spojených státech a v dalších zemích.

HP, HPGL, HPGL/2 a HP-UX jsou registrované ochranné známky společnosti Hewlett-Packard Corporation.

Všechny názvy produktů a obchodní značky jsou ochranné známky nebo registrované ochranné známky příslušných držitelů.

Jestliže nastanou potíže s pevným diskem, může dojít ke ztrátě dat uložených na pevném disku v přístroji. Xerox neodpovídá za jakékoli přímé nebo nepřímé škody, které vzniknou nebo jsou zapříčiněny takovou ztrátou dat. Xerox neodpovídá za jakékoli havárie přístroje způsobené počítačovým virem nebo průnikem do počítače (hacking).

Důležité upozornění: (1) Tato příručka je chráněna autorským právem a všechna práva jsou vyhrazena. Pod ochranou autorského zákona je zakázáno tuto příručku kopírovat nebo měnit jak celý, tak částečně, bez písemného souhlasu vydavatele. (2) Součásti této příručky se mohou měnit bez předchozího upozornění. (3) Uvítáme jakékoli připomínky k nejasnostem, chybám nebo chybějícím stránkám. (4) Nikdy na přístroji neprovádějte postupy, které nejsou výslovně popsány v této příručce. Při neschváleném způsobu použití může dojít k závadě nebo nehodě.

Společnost Xerox nenese odpovědnost za jakékoli potíže vzniklé v důsledku neschváleného použití zařízení.

Export tohoto výrobku je přísně regulován v souladu s japonskými zákony o devizovém trhu a zahraničním obchodu a směrnicemi USA pro kontrolu vývozu.

Xerox a Ethernet jsou registrované ochranné známky.

© Copyright 2008 Xerox Corporation

Obsah

Základní informace o pøístroji 1-2

Obrazovka Výstupní kopie 1-4

Instalace nástavce pøihrádky 1-5

Vložení svorek do automatické sešívaèky 1-6

Vkládání svorek vazaèe brožur 1-8

Odstraòování zaseknutých svorek 1-10

Odstraòování zaseknutého papíru 1-14

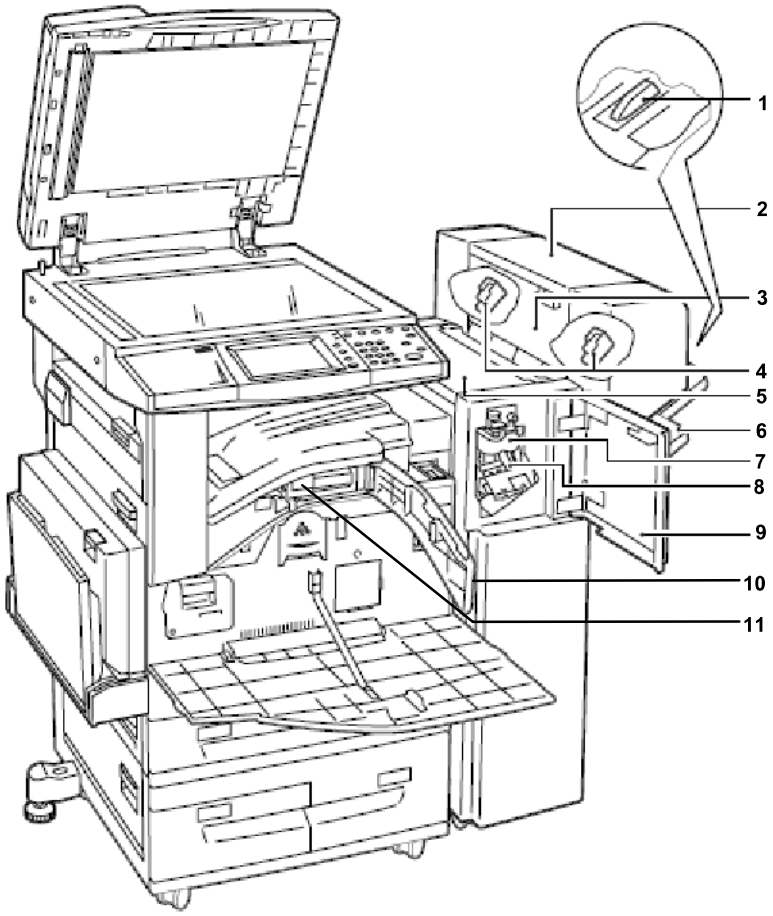
Vyprazdòování nádoby na odpad dìrování 1-17

Základní informace o pøístroji

Kanceláøský finišer LX je volitelné zaøízení, které se používá k sešívání výtiskù a kopií.

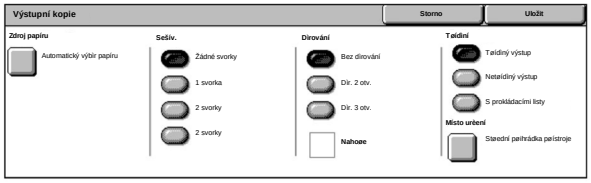
Volitelný vazaè brožur se používá pro dìrování a vytvoøení drážky na kopiích a výtiscích.

Popis každé souèásti kanceláøského finišeru LX a možností je na další stranì.



1.	**Nástavec pøihrádky**	Tento nástavec použijte, pokud je do pøihrádky kanceláøského finišeru LX dopravován nesešitý papír formátu A4 PDS, 8,5 x 11” PDS nebo B5 PDS.
2.	**Vazaè brožur**	Vytváøí sešité kopie nebo výtisky s drážkou pro snadné manuální složení.
3.	**Boèní kryt vazaèe brožur**	Tento kryt otevøete pøi výmìnì zásobníkù svorek brožur.
4.	**Zásobníky svorek brožur**	Vazaè brožur obsahuje dva zásobníky svorek brožur.
5.	**Horní kryt**	Tento kryt otevøete pøi odstraòování zaseknutého papíru.
6.	**Pøihrádka finišeru**	Sem je dopravován výstup zpracovaný kanceláøským finišerem LX.
7.	**Jednotka pro vytvoøení drážky**	Vytváøí na každém listu kopie nebo výtisku drážku pro snadné manuální složení.
8.	**Zásobník svorek**	Obsahuje svorky pro automatickou sešívaèku.
9.	**Pøední kryt**	Tento kryt otevøete pøi odstraòování zaseknutého papíru nebo vkládání svorek.
10.	**Dìlicí kryt**	Tento kryt otevøete pøi vyprazdòování nádoby s odpadem po dìrování.
11.	**Nádoba s odpadem po dìrování**	Zachycuje odpad po dìrování.

Obrazovka Výstupní kopie

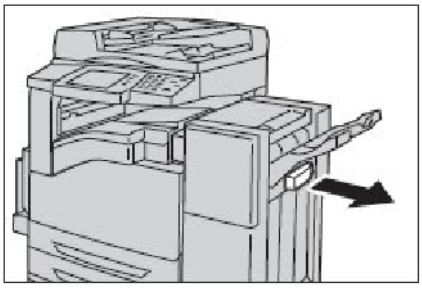


Obrazovka Výstupní kopie vám umožní tøídit výstupní kopie. Pokud byl nainstalován volitelný finišer LX, jsou k dispozici také funkce sešívání, dìrování anebo vytvoøení drážky.

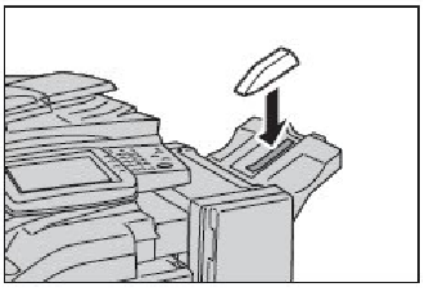
POZNÁMKA: Funkce uvedené na obrazovce Výstupní kopie se liší v závislosti na tom, zda je na pøístroji nainstalován finišer; zda je nainstalován kanceláøský finišer LX, kanceláøský finišer nebo finišer pro integrovanou kanceláø a jaké volby jsou nainstalovány na finišeru.

Instalace nástavce pøihrádky

Pokud je do pøihrádky finišeru dopravován nesešitý papír formátu A4 PDS, 8,5 x 11” PDS nebo B5 PDS, je doporuèeno použít nástavec pøihrádky.



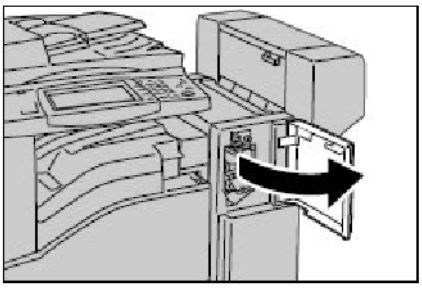
1. Vyjmìte nástavec pøihrádky zpod pøihrádky kanceláøského finišeru LX.



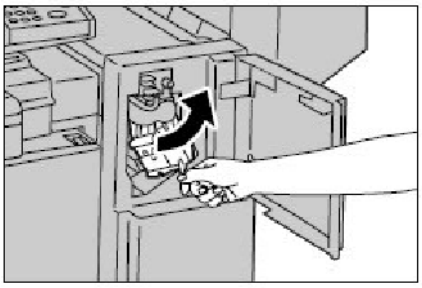
2. Nasaïte nástavec pøihrádky na pøihrádku podle obrázku.

Vložení svorek do automatické sešívaèky

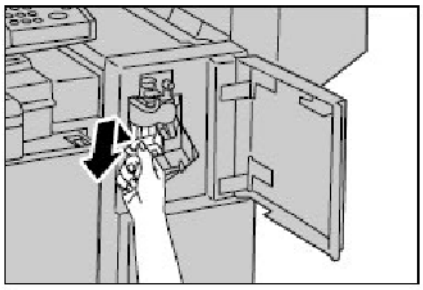
Volitelný kanceláøský finišer LX obsahuje automatickou sešívaèku. Když ve finišeru dojdou svorky, objeví se na dotykové obrazovce zpráva. Když se tato zpráva objeví, vložte do zásobníku svorek novou krabièku svorek.



1. Ujistìte se, že pøístroj není spuštìn a poté otevøete pøední kryt finišeru.



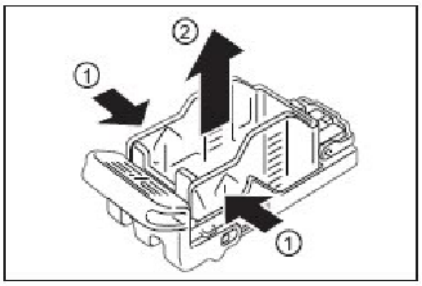
2. Uchopte zásobník svorek za páèku R1 a posuòte ho doprava.



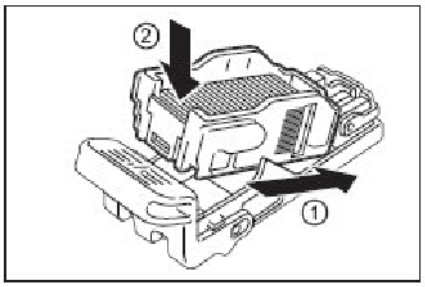
3. Držte zásobník svorek za oranžovou páèku a vyjmìte ho z finišeru.

POZNÁMKA: Zásobník svorek je pevnì zasunut. V vyjmutí zásobníku z finišeru je nutná urèitá síla.

UPOZORNÌNÍ: Nevyhazujte zásobník svorek. Vyhodit lze jen použitou krabièku svorek. Do zásobníku svorek lze vložit novou krabièku svorek.



4. Pøitlaète prsty na obì strany prázdné krabièky svorek a vyjmìte krabièku svorek ze zásobníku.



5. Vložte pøední stranu nové krabièky svorek do zásobníku svorek a poté zasuòte do zásobníku i zadní stranu.

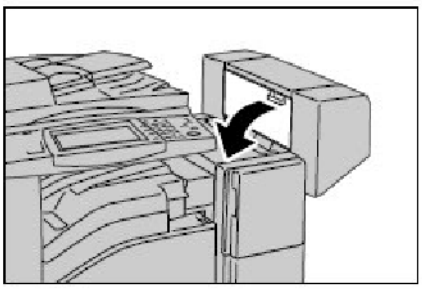
6. Uchopte zásobník svorek za oranžovou páèku a zasuòte ho do finišeru, až uslyšíte zaklapnutí.

7. Zavøete pøední kryt finišeru.

POZNÁMKA: Jestliže nebude pøední kryt zcela uzavøen, objeví se zpráva a pøístroj nebude fungovat.

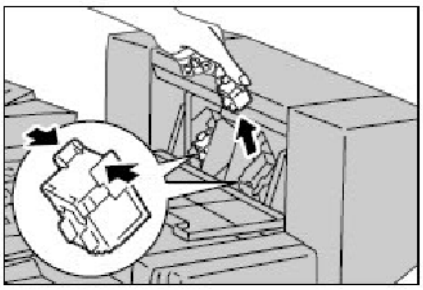
Vkládání svorek vazaèe brožur

Jestliže máte nainstalován vazaè brožur, objeví se na dotykové obrazovce zpráva, když v jednotce dojdou svorky. Když se zpráva objeví, vložte do vazaèe brožur nový zásobník svorek. Vazaè brožur obsahuje dva zásobníky svorek.

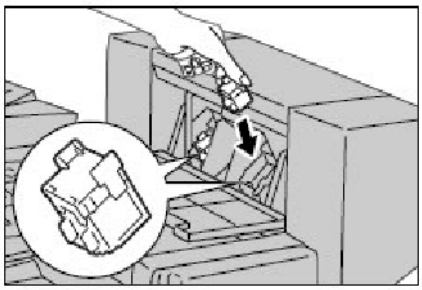


1. Ujistìte se, že je pøístroj zastaven a poté otevøete boèní kryt finišeru.

2. Posuòte zásobníky svorek vazaèe brožur tak, aby oba zásobníky svorek byly dobøe dostupné.



3. Uchopte úchytky na obou stranách zásobníku svorek vazaèe a vyjmìte zásobník z vazaèe brožur.



4. Uchopte úchytky na obou stranách nového zásobníku svorek vazaèe a zasuòte ho na pùvodní místo, až uslyšíte zaklapnutí.

POZNÁMKA: Máte-li problémy se zasunutím zásobníku, ujistìte se, že svorky v zásobníku jsou øádnì uloženy.

4. Opakujte kroky 2 a 3 a vymìòte druhý zásobník svorek vazaèe.

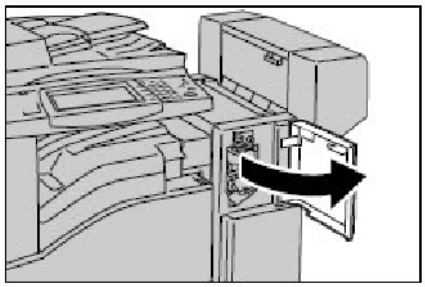
5. Zavøete boèní kryt vazaèe brožur.

POZNÁMKA: Jestliže nebude boèní kryt zcela uzavøen, objeví se zpráva a pøístroj nebude fungovat.

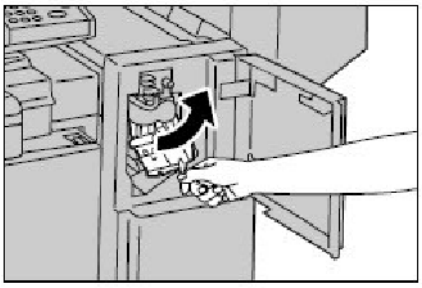
Odstraòování zaseknutých svorek

Níže je popsáno odstraòování zaseknutých svorek, když je nainstalován volitelný kanceláøský finišer LX.

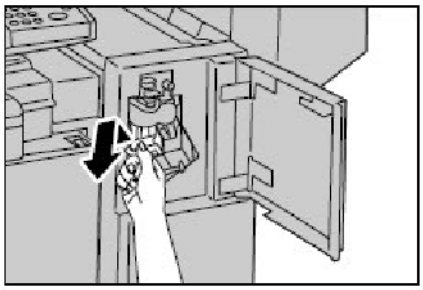
Odstraòování zaseknutých svorek v automatické sešívaèce



1. Ujistìte se, že je pøístroj zastaven a poté otevøete pøední kryt kanceláøského finišeru LX.

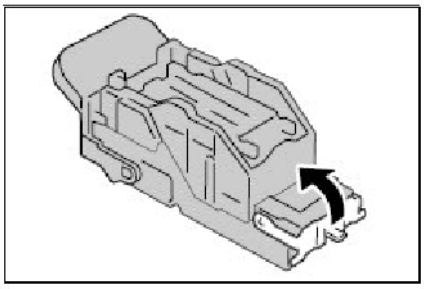


2. Uchopte zásobník svorek za páèku R1 a posuòte zásobník doprava.

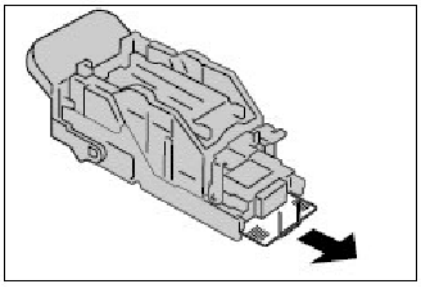


3. Držte zásobník svorek za oranžovou páèku, pozvednìte a vyjmìte ho.

Zkontrolujte vnitøek kanceláøského finišeru LX, zda tam nejsou nìjaké svorky.

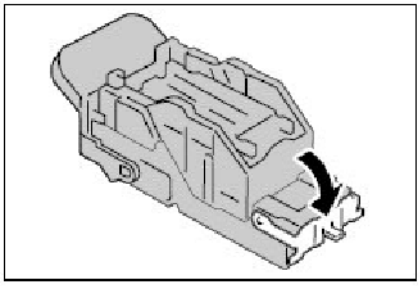


4. Zvednìte pøední páèku na zásobníku svorek.

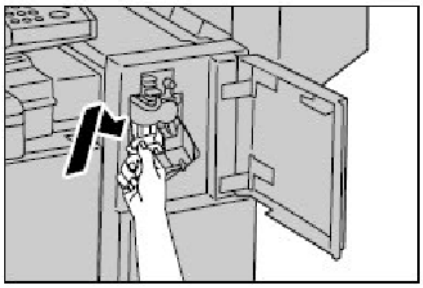


5. Vyjmìte celý svazek svorek vèetnì zaseknuté svorky.

POZNÁMKA: Vyjmìte celý svazek svorek. Nevyjímejte pouze zaseknutou svorku.



6. Dejte dolù pøední páèku na zásobníku svorek až zapadne na své místo.

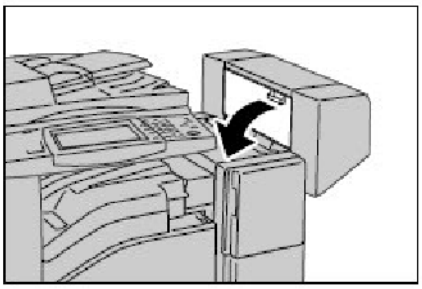


7. Držte zásobník svorek za oranžovou páèku a vra□te ho na pùvodní místo.

8. Zavøete pøední kryt kanceláøského finišeru LX.

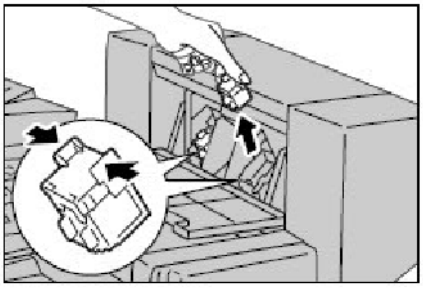
Jestliže se svorky nepodaøilo odstranit výše uvedeným postupem, obra□te se na informaèní støedisko Xerox Welcome Center.

Odstraòování zaseknutých svorek v sešívaèce vazaèe brožur



1. Ujistìte se, že je pøístroj zastaven a poté otevøete boèní kryt finišeru.

2. Posuòte zásobníky svorek vazaèe brožur tak, aby oba zásobníky svorek byly dobøe dostupné.



3. Uchopte úchytky na obou stranách zásobníku svorek vazaèe a vyjmìte zásobník z vazaèe brožur.

4. Opakujte výše uvedený krok pro druhý zásobník svorek vazaèe brožur.

5. Zkontrolujte vnitøek kanceláøského finišeru LX, zda tam nejsou nìjaké svorky.

6. Uchopte úchytky na obou stranách nového zásobníku svorek vazaèe a zasuòte ho na pùvodní místo, až uslyšíte zaklapnutí.

7. Opakujte výše uvedený krok pro druhý zásobník svorek vazaèe brožur.

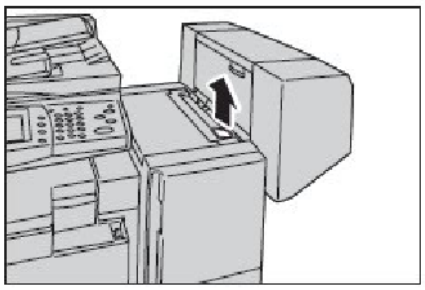
POZNÁMKA: Máte-li problémy se zasunutím zásobníku, ujistìte se, že svorky v zásobníku jsou øádnì uloženy.

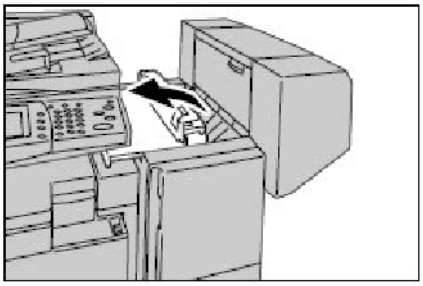
8. Zavøete boèní kryt vazaèe brožur.

Odstraòování zaseknutého papíru

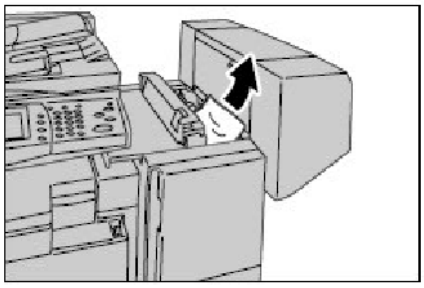
Pøi odstraòování zaseknutého papíru ve volitelném kanceláøském finišeru LX postupujte podle krokù uvedených níže.

Zaseknutí papíru v horním krytu kanceláøského finišeru LX





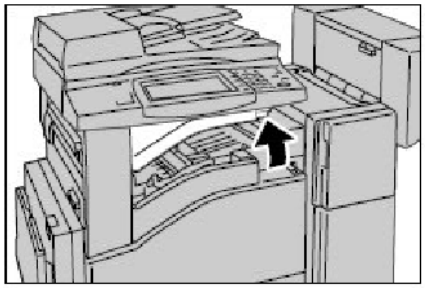
1. Otevøete horní kryt kanceláøského finišeru LX.



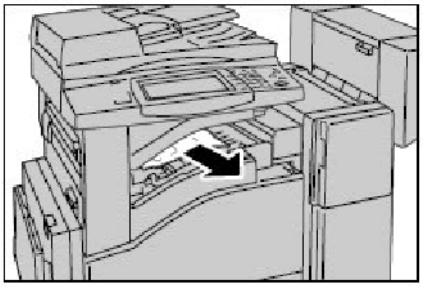
2. Odstraòte zaseknutý papír.

3. Zavøete horní kryt kanceláøského finišeru LX.

Zaseknutí papíru v pøedním krytu pøenosové jednotky



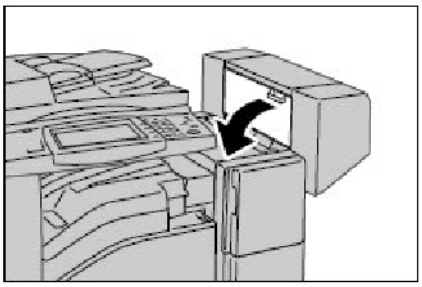
1. Otevøete pøední kryt pøenosové jednotky kanceláøského finišeru LX.



2. Odstraòte zaseknutý papír.

3. Zavøete pøední kryt pøenosové jednotky kanceláøského finišeru LX.

Zaseknutý papír ve vazaèi brožur



1. Ujistìte se, že je pøístroj zastaven a poté otevøete boèní kryt finišeru.

2. Odstraòte zaseknutý papír.

3. Zavøete boèní kryt vazaèe brožur.

Vyprazdòování nádoby na odpad dìrování

POZNÁMKA: Pøi vyprazdòování nádoby s odpadem po dìrování ponechte pøístroj zapnutý. Jestliže pøístroj vypnete, nepozná, že jste vyprázdnili nádobu s odpadem po dìrování.

1. Ujistìte se, že je pøístroj zastaven a poté otevøete dìlicí kryt kanceláøského finišeru LX.

2. Vyjmìte nádobu na odpad dìrování.

3. Vyhoïte odpad dìrování.

4. Vložte zpìt nádobu na odpad dìrování.

5. Zavøete dìlicí kryt kanceláøského finišeru LX.

POZNÁMKA: Jestliže nebude dìlicí kryt zcela uzavøen, objeví se zpráva a pøístroj nebude fungovat.