

**XEROX®**

**CentreWare**

Versie 7.0

---

# **Xerox-desktopscannen Handleiding voor de gebruiker (Windows)**

Vertaald door:

Xerox  
GKLS European Operations  
Bessemer Road  
Welwyn Garden City  
Hertfordshire  
AL7 1BU  
Verenigd Koninkrijk

Copyright © 2007 Xerox Corporation. Alle rechten voorbehouden. Niet-gepubliceerde rechten voorbehouden onder de auteursrechtwetgeving van de Verenigde Staten. Niets uit deze uitgave mag worden vervoelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand of openbaar worden gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of op enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Xerox Corporation

De auteursrechtelijke bescherming waarop aanspraak wordt gemaakt, omvat alle vormen en zaken van auteursrechtelijk materiaal en informatie die thans of in de toekomst van rechtswege is toegestaan. Dit omvat, zonder enige beperking, materiaal dat wordt gegenereerd door de software en dat in de schermen wordt weergegeven, zoals stijlen, sjablonen, pictogrammen, uiterlijk en inhoud van schermen, enz.

XEROX®, CentreWare® en WorkCentre® zijn handelsmerken van Xerox Corporation in de Verenigde Staten en/of andere landen.

Microsoft®, Vista™, Windows® en Windows Server™ zijn handelsmerken van Microsoft Corporation in de Verenigde Staten en/of andere landen.

Deze software is gedeeltelijk gebaseerd op het werk van de Independent JPEG Group.

Copyright© 1988-1997 Sam Leffler

Copyright© 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

Hierbij wordt toestemming verleend om gratis deze software (libtiff library) en de bijbehorende documentatie voor enig doel te gebruiken, vermenigvuldigen, wijzigen, distribueren en verkopen, met dien verstande dat (i) de bovenstaande copyright-bepalingen en deze schriftelijke toestemming in alle kopieën van de software en de bijbehorende documentatie moeten worden opgenomen, en dat (ii) de namen van Sam Leffler en Silicon Graphics niet mogen worden gebruikt in enige reclame- of publiciteitsactiviteiten met betrekking tot de software zonder expliciete voorafgaande schriftelijke toestemming van Sam Leffler en Silicon Graphics.

DE SOFTWARE (libtiff library) WORDT NIET-GERECONDITIONEERD GELEVERD ("AS IS") ZONDER ENIGE GARANTIE, HETZIJ EXPLICIET OF IMPLICIET, ZONDER BEPERKING OF ENIGE GARANTIE VAN VERKOOPBAARHEID OF GESCHIKTHEID VOOR EEN SPECIAAL DOEL.

IN GEEN GEVAL ZAL SAM LEFFLER OF SILICON GRAPHICS AANSPRAKELIJK KUNNEN WORDEN GESTELD VOOR ENIGE SPECIALE, TOEVALLIGE OF INDIRECTE SCHADE OF GEVOLGSCHADE OF ENIGE ANDERE SCHADE, TEN GEVOLGE VAN HET VERLIES VAN HET GEBRUIK VAN DEZE SOFTWARE, HET VERLIES VAN GEGEVENS OF WINSTDERVING, ONGEACHT ENIGE INKENNISSTELLING VAN DE MOGELIJKHEID VAN SCHADE, EN ENIGE MOGELIJKE AANSPRAKELIJKHEID DIE VOORTVLOEIT UIT OF VERBAND HOUDT MET MET HET GEBRUIK OF HET FUNCTIONEREN VAN DEZE SOFTWARE.

# Inhoudsopgave

## 1 Installatie

Installatievereisten . . . . .	1-2
Driverinstallatie . . . . .	1-3
De installatiebestanden verkrijgen . . . . .	1-3
De driver installeren . . . . .	1-3
De driver configureren. . . . .	1-4

## 2 Scannen

Overzicht . . . . .	2-2
Het Xerox-scanprogramma gebruiken om beelden op te halen . . . . .	2-2
Scannen naar e-mail . . . . .	2-2
kopiëren naar een map . . . . .	2-4
Beelden in een applicatie importeren . . . . .	2-6
Beeldbestanden verwijderen uit het Xerox-scanprogramma . . . . .	2-8

## 3 Scansjablonen beheren

Een driverspecifieke sjabloon maken . . . . .	3-2
Het Xerox-scanprogramma gebruiken om sjablonen te beheren. . . . .	3-2
Een sjabloon maken met een instelling om beelden te bekijken. . . . .	3-2
Een sjabloon maken om beelden rechtstreeks naar een map te scannen. . . . .	3-3
Sjablonen verwijderen. . . . .	3-4

## 4 Map- en e-mailprofielen beheren

E-mailprofielen maken of bewerken . . . . .	4-2
E-mailprofielen verwijderen . . . . .	4-2
Mapprofielen maken of bewerken. . . . .	4-3
Mapprofielen verwijderen . . . . .	4-3

## Index



# Installatie

# 1

De Xerox WIA-driver (Windows Image Acquisition) voor Microsoft Windows XP biedt u een methode waarmee u eenvoudige opdrachten snel op WorkCentres/Pro's kunt scannen en de beelden op het bureaublad van uw pc kunt ophalen.

TWAIN is een industriestandaard voor applicaties die met scanapparaten communiceren. Met de TWAIN-driver voor Microsoft Windows 2000/XP/Vista kunt u via WorkCentres scans naar applicaties verzenden die compatibel zijn met de TWAIN-standaard.

Met het Xerox-scanprogramma kunt u beeldbestanden beheren die naar uw computer zijn gescand. U kunt er onder andere scansjablonen mee maken, gescande beelden bekijken, en beeldbestanden verwijderen of kopiëren. Het Xerox-scanprogramma wordt samen met de scandriver geïnstalleerd.

Dit hoofdstuk bevat:

- [Installatievereisten](#) op pagina 1-2
- [Driverinstallatie](#) op pagina 1-3
- [De driver configureren](#) op pagina 1-4

## Installatievereisten

De volgende installatievereisten gelden voor het installeren van de WIA- en TWAIN-drivers:

- WIA-driver: Het werkstation moet Microsoft Windows XP Professional, XP, Vista of Windows Server 2003 als besturingssysteem hebben.
- TWAIN-driver: Het werkstation moet Microsoft Windows 2000, XP Professional, XP, Windows Server 2003 of Vista als besturingssysteem hebben.
- U moet op het werkstation over beheerdersrechten beschikken om de driver te kunnen installeren.
- Er worden lokale gebruikers- en domeinaccounts ondersteund.

**Opmerking:** Sommige oudere WorkCentres ondersteunen geen domeinaccounts.

- Op het werkstation moet TCP/IP zijn ingeschakeld.
- Het eenvoudig delen van bestanden moet op het werkstation zijn uitgeschakeld voor een correcte apparaatverificatie.
- De WorkCentre moet zijn aangesloten, geconfigureerd, en als een netwerkscanner functioneren, waarbij TCP/IP en HTTP zijn ingeschakeld.
- De WorkCentre/Pro moet met de groepsstring SNMP GET op "openbaar" zijn geconfigureerd, want anders detecteert de driver het apparaat niet goed.
- Voor WorkCentres die Scansjabloonbeheer ondersteunen, moet u deze functie op het apparaat inschakelen. SSL moet op het apparaat zijn ingeschakeld voordat u Scansjabloonbeheer inschakelt.

**Opmerking:** Bij Windows XP Professional Service Pack 2 is Windows Firewall standaard ingeschakeld of binnen uw organisatie is Windows Firewall wellicht uit veiligheidsoverwegingen ingeschakeld. Als Windows Firewall is ingeschakeld, moet u de uitzonderingen voor het delen van printers en bestanden instellen om ervoor te zorgen dat het scannen met de driver goed verloopt.

## Driverinstallatie

In dit onderdeel wordt de installatie van de WIA- en de TWAIN-driver besproken.

**Opmerking:** Tijdens de installatie van de driver wordt de software van het Xerox-scanprogramma automatisch geïnstalleerd.

### De installatiebestanden verkrijgen

De scandriver is beschikbaar op de cd-rom Printer- en faxdrivers die bij uw Xerox-product wordt meegeleverd. De driver is ook beschikbaar op het internet via [www.xerox.com/drivers](http://www.xerox.com/drivers).

### De driver installeren

Als de driver niet automatisch tijdens het downloaden wordt geïnstalleerd, volgt u de onderstaande stappen:

1. Open het Configuratiescherm van Windows.
  - Kies voor de categorieweergave van Windows XP de optie Printers en andere hardware.
  - Ga voor de klassieke weergave van Windows XP door naar stap 2.
2. Open **Scanners en camera's**. Voeg voor alle Windows XP-weergaven een beeldapparaat toe.

**Voor Windows 2000** klikt u op **Toevoegen**.

3. De installatiewizard voor scanners en camera's wordt geopend. Klik op **Volgende**.
4. Klik op **Bladeren** en blader naar de locatie van de installatiebestanden.
5. Klik op het toepasselijke .INF-bestand voor de WorkCentre, en klik vervolgens op **Openen** en **OK**.
6. Selecteer de WorkCentre TWAIN- of WIA-scanner in de lijst met modellen. Klik op **Volgende**.

**Kies een poorttype** voor Windows 2000. Selecteer de optie voor het automatisch selecteren van een poort en klik op **Volgende**.

**Opmerking:** Als u de TWAIN-driver en de WIA-driver op hetzelfde systeem installeert, kunnen zich onverwachte problemen voordoen wanneer u het Xerox-scanprogramma gebruikt. Als beide drivers zijn geïnstalleerd, verzenden de sjablonen die zijn gemaakt voor het Xerox-scanprogramma alle opdrachten naar de laatst geïnstalleerde driver.

Om dit probleem te omzeilen, kunt u de pagina Eigenschappen van elke driver gebruiken om driverspecifieke sjablonen te maken. Wanneer u de pagina Eigenschappen van de driver gebruikt, wordt \_WIA of \_TWAIN als voorvoegsel toegevoegd aan de sjabloonnaam. Hierdoor kunt u driverspecifieke sjablonen selecteren voor het scannen. Voor meer informatie raadpleegt u [Een driverspecifieke sjabloon maken](#) op pagina 3-2.

7. Accepteer de standaardnaam voor de scanner of voer een nieuwe naam in. Klik op **Volgende**.
8. Klik op **Voltooien**.
9. Voor Windows XP/Vista wordt de wizard voor het bijwerken van de hardware geopend. Klik op **Volgende**.  
Voor **Windows 2000** wordt er een dialoogvenster geopend.
10. Voer de hostnaam of het IP-adres van de gewenste scanner in. Klik op **Bevestigen**.  
Als er op dit moment geen specifieke scanner aanwezig is, kunt u er een selecteren op het tabblad **Beheerdersopties** in de drive-eigenschappen.
11. Voor Windows XP, als u hierom wordt gevraagd, selecteert u **Ja** om het eenvoudig delen van bestanden uit te schakelen.
12. Klik op **Volgende** en vervolgens op **Voltooien** om de installatie af te ronden.
13. Wanneer u hierom wordt gevraagd, start u de computer opnieuw op om de installatie af te ronden.

## De driver configureren

Wanneer u de WIA- of TWAIN-driver hebt geïnstalleerd, moet u uw gebruikersprofiel instellen. U moet uzelf met uw persoonlijke Windows-gebruikersaccount op uw PC hebben aangemeld wanneer u uw profiel instelt. Algemene namen zoals beheerder en gast mogen niet worden gebruikt.

Uw profiel instellen en de eigenschappen van de driver oproepen:

1. Open het Configuratiescherm van Windows.
  - Kies voor categorieweergave **Printers en andere hardware**.
  - Ga voor klassieke weergave of Windows 2000 door naar stap 2.
2. Open **Scanners en camera's**.
3. Klik met de rechtermuisknop op het scanpictogram voor de WorkCentre en kies **Eigenschappen**.
4. Selecteer het tabblad **Aanmeldingsinstellingen**. Op dit tabblad wordt de standaardnaam voor uw scansjabloon weergegeven. Er wordt automatisch een scansjabloon op het apparaat gemaakt en deze wordt een naam gegeven die is gebaseerd op uw aanmeldingsnaam voor Windows en de pc-naam, eventueel met een optioneel opgegeven achtervoegsel. Oude sjablonen met dezelfde naam worden overschreven.

**Opmerking:** Op sommige apparaten begint de sjabloonnaam met het symbool "@".

**Optioneel achtervoegsel:** Als u een identificerend achtervoegsel aan de sjabloonnaam wilt toevoegen, typt u dit in het veld **Optioneel achtervoegsel van de sjabloon**.



5. Selecteer het tabblad **Scanopties** en selecteer de standaardinstellingen voor uw scansjabloon. Al deze instellingen kunnen op de WorkCentre direct worden onderdrukt.
  - **Afdrukkleur:** Selecteer of u de gescande documenten in kleur of zwart/wit wilt opslaan.
  - **Documentindeling:** selecteer de bestandsindeling waarin u uw gescande documenten wilt opslaan.
    - **JPG:** een grafische indeling die ideaal is voor complexe afbeeldingen of foto's. Elke documentpagina wordt een afzonderlijk JPG-beeld. (Alleen beschikbaar bij kleurencanners.)
    - **TIFF:** Een bestandsindeling voor bitmapbeelden waarbij grijstinten worden nagebootst. Elke documentpagina wordt een afzonderlijk TIFF-beeld.
    - **Multi-Page TIFF:** TIFF -bestandsuitvoer waarbij alle pagina's van een document naar één bestand worden gescand.
    - **PDF:** Een universele bestandsindeling waarbij alle fonts, opmaak, afbeeldingen en kleur in een brondocument worden behouden, ongeacht de applicatie waarmee of het platform waarop dit document werd gemaakt. Alle pagina's in het document worden in één bestand opgeslagen.
  - **Type opdracht:** Selecteer of uw origineel 1-zijdig of 2-zijdig is.
  - **Resolutie:** de resolutie-instelling beïnvloedt hoe gedetailleerd gescande beelden worden afgedrukt.
  - **Origineelformaat:** Voor het scannen van een document kunt u een bepaald scanformaat opgeven. Zo hebt u de mogelijkheid alleen een specifiek deel van een documentpagina te scannen.
6. Indien bij de installatie van de driver geen apparaat geselecteerd werd, dan kan de hostnaam of het IP-adres van het apparaat worden ingesteld op het tabblad **Beheerdersopties**.

**Opmerking:** U kunt de hostnaam alleen wijzigen als er tijdens de installatie geen hostnaam werd opgegeven. Wanneer er eenmaal een geldige hostnaam is ingevoerd, mogen er geen wijzigingen meer in worden aangebracht.

Voer de hostnaam of het IP-adres van het apparaat in dat u wilt configureren. Klik na voltooiing op **Toepassen** of op **OK**. Alle sjablonen die via die pc worden gemaakt, worden bijgewerkt en geconfigureerd om met het nieuwe apparaat te werken.



# Scannen

# 2

Dit hoofdstuk bevat:

- [Overzicht](#) op pagina 2-2
- [Het Xerox-scanprogramma gebruiken om beelden op te halen](#) op pagina 2-2

## Overzicht

Scannen met behulp van de driver:

1. Uw pc moet zijn ingeschakeld en u zijn aangemeld met dezelfde gebruikersaccount die u gebruikte toen u uw gebruikersprofiel maakte.
2. Selecteer **Alle services > Netwerkscannen** op het apparaat en selecteer vervolgens de sjabloon.
3. Voer als u hier op het aanraakscherm van de WorkCentre om wordt gevraagd de gebruikersnaam en de toegangscode voor uw Windows-account in.
4. Importeer het gescande beeld in een applicatie met behulp van een optie voor importeren of invoegen.

## Het Xerox-scanprogramma gebruiken om beelden op te halen

Gebruik de tabbladen **Scannen naar e-mail** of **Kopiëren naar map** in het Xerox-scanprogramma om gescande beelden te bekijken en op te halen. U kunt de beelden opslaan in een map of als bijlage invoegen in e-mailberichten.

Dit onderdeel bevat:

- **Scannen naar e-mail** op pagina 2-2
- **kopiëren naar een map** op pagina 2-4
- **Beeldbestanden verwijderen uit het Xerox-scanprogramma** op pagina 2-8

## Scannen naar e-mail

Wanneer u gescande beelden als bijlagen bij een e-mailbericht verzendt, kunt u een e-mailprofiel gebruiken dat is opgeslagen met specifieke instellingen, of kunt u gescande beelden aan een e-mailbericht koppelen en nieuwe instellingen selecteren zonder gebruik te maken van een opgeslagen profiel.

**Opmerking:** De volgende e-mailprogramma's worden ondersteund: Microsoft Outlook en Outlook Express.

## Een e-mailprofiel gebruiken om gescande beelden als bijlagen te verzenden

Gescande beelden als bijlagen in een e-mailbericht verzenden met behulp van een e-mailprofiel:

1. Open het Xerox-scanprogramma op uw computer:  
Klik met de rechter muisknop op het pictogram van het Xerox-scanprogramma in de taakbalk, en selecteer vervolgens **Xerox-scanprogramma**. Als het pictogram niet wordt weergegeven in de taakbalk, klikt u op **Start** en selecteert u achtereenvolgens **Programma's, Xerox Office Printing, Scannen** en **Xerox-scanprogramma**.
2. Selecteer het tabblad **Scannen naar e-mail**.

3. Selecteer een of meer beelden die u wilt verzenden in een e-mailbericht.
4. Selecteer het profiel dat u wilt gebruiken in de keuzelijst **E-mailprofielen**.  
In de velden **Naam basisbijlage**, **Aan**, **CC**, **Onderwerp** en **Bericht** wordt informatie weergegeven die van toepassing is voor het opgeslagen profiel.
5. Indien gewenst kunt u een andere naam invoeren in het veld **Naam basisbijlage**. Het Xerox-scanprogramma voegt die tekens als voorvoegsel toe aan de bestandsnaam. Het Xerox-scanprogramma voegt bovendien de datum en tijd van het scannen toe als achtervoegsel aan de bestandsnaam van elk beeld.

**Opmerking:** Bijvoorbeeld: Als u een beeld als PDF scant om 10:15:07 op 27 april 2007, en vervolgens als nieuwe bestandsnaam **rapport** invoert in het veld **Naam basisbijlage**, dan wordt de werkelijke bestandsnaam: **rapport\_2007-04-27\_10-15-07.pdf**.

6. Klik op de toets **Kopiëren naar e-mail** om uw e-mailprogramma te openen. De geselecteerde beelden worden aan het e-mailbericht gekoppeld.
7. Indien gewenst kunt u nog wijzigingen in het e-mailbericht doorvoeren voordat u het verstuurt.

*Zie ook:*

[Scansjablonen beheren](#) op pagina 3-1

[Map- en e-mailprofielen beheren](#) op pagina 4-1

## **Nieuwe e-mailinstellingen gebruiken wanneer u gescande beelden als bijlagen verzendt**

Gescande beelden als bijlagen in een e-mailbericht verzenden zonder een e-mailprofiel te gebruiken:

1. Open het Xerox-scanprogramma op uw computer:  
Klik met de rechter muisknop op het pictogram van het Xerox-scanprogramma in de taakbalk, en selecteer vervolgens **Xerox-scanprogramma**. Als het pictogram niet wordt weergegeven in de taakbalk, klikt u op **Start** en selecteert u achtereenvolgens **Programma's**, **Xerox Office Printing**, **Scannen** en **Xerox-scanprogramma**.
2. Selecteer het tabblad **Scannen naar e-mail**.
3. Selecteer een of meer beelden die u wilt verzenden in een e-mailbericht.
4. Typ een naam in het veld **Naam basisbijlage**. Het Xerox-scanprogramma voegt die tekens als voorvoegsel toe aan de bestandsnaam.
5. Geef de toepasselijke e-mailinformatie op in de velden **Aan**, **CC**, **Onderwerp** en **Bericht**.
6. Klik op de toets **Kopiëren naar e-mail** om uw e-mailprogramma te openen. De geselecteerde beelden worden aan het e-mailbericht gekoppeld.
7. Indien gewenst kunt u nog wijzigingen in het e-mailbericht doorvoeren voordat u het verstuurt.

*Zie ook:*

[Scansjablonen beheren](#) op pagina 3-1

[Map- en e-mailprofielen beheren](#) op pagina 4-1

## **kopiëren naar een map**

Wanneer u gescande beelden naar een map kopieert, kunt u een mapprofiel gebruiken dat is opgeslagen met specifieke instellingen, of kunt u gescande beelden naar een map verzenden en nieuwe instellingen selecteren zonder gebruik te maken van een opgeslagen profiel.

### **Een mapprofiel gebruiken wanneer u gescande beelden naar een map kopieert**

U kunt een mapprofiel maken om mapinformatie op te slaan die u regelmatig gebruikt. Gescande beelden kopiëren naar een map met behulp van een mapprofiel:

1. Open het Xerox-scanprogramma op uw computer:  
Klik met de rechter muisknop op het pictogram van het Xerox-scanprogramma in de taakbalk, en selecteer vervolgens **Xerox-scanprogramma**. Als het pictogram niet wordt weergegeven in de taakbalk, klikt u op **Start** en selecteert u achtereenvolgens **Programma's, Xerox Office Printing, Scannen** en **Xerox-scanprogramma**.
2. Selecteer het tabblad **Kopiëren naar map**.
3. Selecteer een of meer beelden die u naar een map wilt kopiëren.
4. Selecteer het profiel dat u wilt gebruiken in de keuzelijst **Mapprofielen**.
5. Geef indien gewenst een andere naam op in veld **Basisbestandsnaam** en selecteer een nieuwe map. Het Xerox-scanprogramma voegt die tekens als voorvoegsel toe aan de bestandsnaam. Het Xerox-scanprogramma voegt bovendien de datum en tijd van het scannen toe als achtervoegsel aan de bestandsnaam van elk beeld.  
  
**Opmerking:** Bijvoorbeeld: Als u een beeld als PDF scant om 10:15:07 op 27 april 2007, en vervolgens als nieuwe bestandsnaam **rapport** invoert in het veld **Naam basisbijlage**, dan wordt de werkelijke bestandsnaam: **rapport\_2007-04-27\_10-15-07.pdf**.
6. Klik op de toets **Kopiëren naar map** om de geselecteerde beelden naar de map te kopiëren.

*Zie ook:*

[Scansjablonen beheren](#) op pagina 3-1

[Map- en e-mailprofielen beheren](#) op pagina 4-1

## **Nieuwe mapinstellingen gebruiken wanneer u gescande beelden naar een map kopieert**

Gescande beelden kopiëren naar een map zonder een profiel gebruiken:

- 1.** Open het Xerox-scanprogramma op uw computer:  
Klik met de rechter muisknop op het pictogram van het Xerox-scanprogramma in de taakbalk, en selecteer vervolgens **Xerox-scanprogramma**. Als het pictogram niet wordt weergegeven in de taakbalk, klikt u op **Start** en selecteert u achtereenvolgens **Programma's, Xerox Office Printing, Scannen** en **Xerox-scanprogramma**.
- 2.** Selecteer het tabblad **Kopiëren naar map**.
- 3.** Selecteer een of meer beelden die u naar een map wilt kopiëren.
- 4.** Geef een naam op voor het beeld in het veld **Basisbestandsnaam**. Het Xerox-scanprogramma voegt die tekens als voorvoegsel toe aan de bestandsnaam. Het Xerox-scanprogramma voegt bovendien de datum en tijd van het scannen toe als achtervoegsel aan de bestandsnaam van elk beeld.
- 5.** Geef in het veld **Opslaan in** het pad op naar de map waarin u het bestand wil opslaan of klik op toets **Bladeren** om naar de map te gaan.
- 6.** Klik op de toets **Kopiëren naar map** om de geselecteerde beelden naar de map te kopiëren.

*Zie ook:*

[Scansjablonen beheren](#) op pagina 3-1

[Map- en e-mailprofielen beheren](#) op pagina 4-1

## Beelden in een applicatie importeren

Gescande beelden kunnen worden geïmporteerd in applicaties op uw computer.

### Gescande beelden importeren in een Windows-applicatie (TWAIN)

Beelden importeren in een applicatie voor Windows 2000, Windows XP, en Windows Server 2003:

1. Open het bestand waarin u het beeld wilt plaatsen.
2. Selecteer in de applicatie het menu-item waarmee het beeld kan worden ingevoegd. Als u bijvoorbeeld Word gebruikt om een beeld in een document te plaatsen:
  - a. Selecteer **Invoegen**.
  - b. Selecteer **Figuur**.
  - c. Selecteer **Van scanner of camera**.
  - d. Selecteer de scanner en klik vervolgens op de toets **Aangepast invoegen**.

In het venster worden miniaturen weergegeven van de beelden in de map. De datum en tijd waarop het beeld werd gescand, wordt weergegeven onder elke miniatuur.

- Als u uw muisaanwijzer op de miniatuur plaatst, verschijnt een pop-upbericht met informatie over de resolutie en de grootte van het beeldbestand.
  - Als u net een beeld hebt gescand en het niet wordt weergegeven, klikt u op de toets **Vernieuwen**.
3. Selecteer het beeld dat u wilt importeren. In sommige applicaties kunt u meerdere beelden importeren:
    - Om meer dan één beeld te selecteren, houdt u de **Ctrl**-toets op uw toetsenbord ingedrukt bij het selecteren van de beelden.
    - Om alle beelden in de map te importeren selecteert u eerst het menu **Bewerken** en selecteert u vervolgens **Alles selecteren**.
  4. Klik op de toets **Ophalen**. Een kopie van het beeld wordt overgebracht naar de locatie in uw applicatie. Als u de geselecteerde beelden wilt verwijderen, klikt u op de toets **Verwijderen**.

**Opmerking:** Klik voor meer informatie op de toets **Help** om de online Help te bekijken.



## **WIA-afbeeldingsbeheer gebruiken in een Windows-applicatie**

U kunt beelden die u vanaf het product naar uw computer hebt gescand in een applicatie importeren met behulp van het WIA-afbeeldingsbeheer van Windows XP en Windows Server 2003.

Gescande beelden in een applicatie importeren:

1. Open het bestand waarin u het beeld wilt plaatsen.
2. Selecteer in de applicatie het menu-item waarmee het beeld kan worden ingevoegd. Als u bijvoorbeeld Microsoft Word gebruikt om een beeld in een document te plaatsen:
  - a. Selecteer **Invoegen**.
  - b. Selecteer **Figuur**.
  - c. Selecteer **Van scanner of camera**.
  - d. Selecteer de scanner en klik vervolgens op de toets **OK**.
3. In het venster **Foto's laden vanaf WIA** opent u de map om miniaturen van de beelden te bekijken. De bestandsnaam wordt weergegeven onder elke miniatuur.
4. Informatie van een beeldbestand bekijken:
  - a. Selecteer het beeld.
  - b. Klik op **Informatie over de foto weergeven**. In het dialoogvenster **Eigenschappen** wordt informatie weergegeven over de bestandsgrootte en de datum en het tijdstip waarop het beeld werd gescand.
  - c. Klik op de toets **OK** om het dialoogvenster te sluiten.
5. Selecteer het beeld dat u wilt importeren. In sommige applicaties kunt u meerdere beelden importeren:
  - Om meer dan één beeld te selecteren, houdt u de **Ctrl**-toets op uw toetsenbord ingedrukt bij het selecteren van de beelden.
  - Om alle beelden in de map te importeren selecteert u eerst het menu **Bewerken** en selecteert u vervolgens **Alles selecteren**.
6. Klik op de toets **Foto's laden**.

Een kopie van het beeld wordt overgebracht naar de locatie die is geselecteerd in uw applicatie.

**Opmerking:** Als u de geselecteerde beelden wilt verwijderen, klikt u op de toets **Verwijderen**.

## **Beeldbestanden verwijderen uit het Xerox-scanprogramma**

Gescande beelden die worden weergegeven in het Xerox-scanprogramma worden opgeslagen op de vaste schijf van uw computer.

Gescande beelden verwijderen uit het Xerox-scanprogramma:

- 1.** Open het Xerox-scanprogramma op uw computer:  
Klik met de rechter muisknop op het pictogram van het Xerox-scanprogramma in de taakbalk, en selecteer vervolgens **Xerox-scanprogramma**. Als het pictogram niet wordt weergegeven in de taakbalk, klikt u op **Start** en selecteert u achtereenvolgens **Programma's, Xerox Office Printing, Scannen** en **Xerox-scanprogramma**.
- 2.** Selecteer het tabblad **Scannen naar e-mail** of **Kopiëren naar map**.
- 3.** Selecteer de beelden die u wilt verwijderen.
- 4.** Klik op de toets **Gescande afbeelding verwijderen**.

# Scansjablonen beheren

# 3

Dit hoofdstuk bevat:

- Een driverspecifieke sjabloon maken op pagina 3-2
- Het Xerox-scanprogramma gebruiken om sjablonen te beheren op pagina 3-2

U kunt scansjablonen maken die specifieke instellingen bevatten, zoals het bestandstype, de resolutie en het origineelformaat. U kunt ervoor kiezen om de miniatuurafbeeldingen te behouden in het Xerox-scanprogramma, of u kunt een doelmap selecteren, zodat beelden na het scannen automatisch worden gekopieerd naar een opgegeven map.

**Opmerking:** Als u geen sjabloon maakt, genereert het systeem standaardbestandsnamen voor gescande beelden aan de hand van de datum en het tijdstip waarop het beeld is gescand en de extensie van de applicatie. De notatie van de bestandsnaam is *jjjj-mm-dd\_uu-mm-ss.xxx*.

De datum en tijd van het systeem kunt u wijzigen via het bedieningspaneel of CentreWare IS.

## Een driverspecifieke sjabloon maken

Volg de onderstaande procedure om een TWAIN- of een WIA-driversjabloon te maken.

**Opmerking:** Selecteer voor Windows XP eerst de **klassieke weergave**, zodat de stappen van de procedure overeenkomen met de onderstaande stappen. Om de klassieke weergave te selecteren, klikt u achtereenvolgens op **Start**, **Configuratiescherm** en **Taakbalk en menu Start**. Selecteer het tabblad **Menu Start** en selecteer vervolgens **Klassiek menu Start**. Klik op **OK**.

1. Open het Configuratiescherm van Windows.
2. Open **Scanners en camera's**.
3. Klik met de rechter muisknop op de TWAIN-scanner of de WIA-scanner en selecteer vervolgens **Eigenschappen**. Het venster **Eigenschappen** van de driver wordt geopend.
4. Klik op het tabblad **Scanopties** en kies vervolgens de gewenste scaninstellingen.
5. Klik op het tabblad **Gebruikersinstellingen**.
6. Klik op **OK** om de sjabloon op te slaan.

Uw sjabloon is gereed voor gebruik.

## Het Xerox-scanprogramma gebruiken om sjablonen te beheren

Met het Xerox-scanprogramma kunt u beeldbestanden beheren die naar uw computer zijn gescand. U kunt ook verschillende sjablonen maken die worden gebruikt wanneer u beelden naar uw computer scant.

### Een sjabloon maken met een instelling om beelden te bekijken

Een nieuwe sjabloon maken voor het Xerox-scanprogramma of een bestaande sjabloon bewerken met de optie om miniatuurafbeeldingen te behouden op de tabbladen Scannen naar e-mail of Kopiëren naar map:

1. Open het Xerox-scanprogramma op uw computer:  
Klik met de rechter muisknop op het pictogram van het Xerox-scanprogramma in de taakbalk, en selecteer vervolgens **Xerox-scanprogramma**. Als het pictogram niet wordt weergegeven in de taakbalk, klikt u op **Start** en selecteert u achtereenvolgens **Programma's, Xerox Office Printing, Scannen** en **Xerox-scanprogramma**.
2. Selecteer het tabblad **Scaninstellingen** en selecteer vervolgens de instellingen u wilt gebruiken met de sjabloon: **Kleur, Zwart/wit, Origineelformaat, Resolutie, Origineelsoort, Bestandsindeling** en **Type opdracht**.
3. Selecteer de optie **Afdrukvoorbeeld in Xerox-scanprogramma** om het gescande beeld te kunnen bekijken op de tabbladen **Scannen naar e-mail** of **Kopiëren naar map**. Via deze tabbladen kunt u de map- of e-mailprofielinstellingen selecteren die u wilt gebruiken voor uw gescande beelden.

4. Selecteer een van de volgende opties:
  - Om een nieuwe sjabloon te maken voor de instellingen die u selecteert, typt u de naam voor de nieuwe sjabloon in het veld **Opgeslagen sjablooninstellingen**.
  - Om een bestaande sjabloon te bewerken met de instellingen die u hebt geselecteerd, selecteert u een sjabloon in de keuzelijst **Opgeslagen sjablooninstellingen**.
5. Klik op de toets **Opslaan** om de instellingen op te slaan voor de nieuwe of bewerkte sjabloon.

## Een sjabloon maken om beelden rechtstreeks naar een map te scannen

Een sjabloon aanmaken die gescande beelden in een specifieke doelmap plaatst:

1. Open het Xerox-scanprogramma op uw computer:

Klik met de rechter muisknop op het pictogram van het Xerox-scanprogramma in de taakbalk, en selecteer vervolgens **Xerox-scanprogramma**. Als het pictogram niet wordt weergegeven in de taakbalk, klikt u op **Start** en selecteert u achtereenvolgens **Programma's, Xerox Office Printing, Scannen** en **Xerox-scanprogramma**.
2. Selecteer het tabblad **Scaninstellingen** en selecteer vervolgens de instellingen u wilt gebruiken met de sjabloon: **Kleur, Zwart/wit, Origineelformaat, Resolutie, Origineelsoort, Bestandsindeling** en **Type opdracht**.
3. Selecteer de optie **Afbeelding rechtstreeks naar map verzenden** om de gescande beelden rechtstreeks naar een opgegeven map te verzenden zonder ze eerst te bekijken. Voer informatie in in de volgende velden:
  - a. Om een unieke bestandsnaam op te geven voor de gescande beelden, typt u een bestandsnaam in veld **Basisbestandsnaam**. De beelden worden opgeslagen met een naam waaraan de datum en tijd waarop elk beeld werd gescand, is toegevoegd.
  - b. Geef in het veld **Opslaan in** het pad op naar de map waarin u het bestand wil opslaan of klik op toets **Bladeren** om naar de map te gaan.
  - c. Selecteer een van de volgende opties:
    - Houd de optie **Exemplaar opslaan in Xerox-scanprogramma** ingeschakeld. Hierdoor worden miniatuurweergaven van de gescande beelden bewaard. Deze miniatuurweergaven kunnen worden bekeken op de tabbladen **Kopiëren naar map** of **Scannen naar e-mail**. Dit is de standaardinstelling.
    - Schakel de optie **Exemplaar opslaan in Xerox-scanprogramma** uit. Hierdoor worden de miniatuurweergaven van de gescande beelden verwijderd.
4. Selecteer een van de volgende opties:
  - Om een nieuwe sjabloon te maken voor de instellingen die u hebt geselecteerd: Typ de naam voor de nieuwe sjabloon in het veld **Opgeslagen sjablooninstellingen**.
  - Om een bestaande sjabloon te bewerken met de instellingen die u hebt geselecteerd: Selecteer een sjabloon in de keuzelijst **Opgeslagen sjablooninstellingen**.
5. Klik op de toets **Opslaan** om de instellingen op te slaan voor de nieuwe of bewerkte sjabloon.

*Zie ook:*

[unieke beeldbestandsnamen maken](#) op pagina 3-4

## **unieke beeldbestandsnamen maken**

Wanneer een beeld wordt gescand, wordt het opgeslagen met een standaardbestandsnaam die de datum en tijd aangeeft waarop het beeld werd gescand. De bestandsnaam heeft de notatie *jjjj-mm-dd\_uu.mm.ss.xxx*, wat staat voor *jaar-maand-datum\_uur.minuut.seconde.bestandsextensie*.

Bijvoorbeeld: de bestandsnaam **2007-07-01\_13-45-15.pdf** geeft aan dat het beeld werd gescand op 1 juli 2007 om 13:45:15 en een PDF-bestand is.

Wanneer u aan gescande beelden een nieuwe naam toekent, krijgen de beelden de nieuwe naam en wordt de datum en het tijdstip waarop elk beeld werd gescand aan de naam toegevoegd. Zie de volgende twee voorbeelden:

- Als de naam **rapport** invoert als nieuwe naam voor een beeld dat werd gescand om 13:45:15 op 1 juli 2007, dan wordt de nieuwe beeldnaam **rapport\_2007-07-01\_13-45-15.xxx**.
- Als u de naam **rapport** invoert voor meerdere beelden die werden gescand op verschillende tijdstippen op 1 juli 2007, dan worden de nieuwe namen **rapport\_2007-07-01\_13-45-15.xxx**, **rapport\_2007-07-01\_13-45-25.xxx** en **rapport\_2007-07-01\_13-47-32.xxx**. De datum- en tijdinformatie is uniek voor alle gescande beelden.

## **Sjablonen verwijderen**

Een sjabloon verwijderen:

1. Open het Xerox-scanprogramma op uw computer:  
Klik met de rechter muisknop op het pictogram van het Xerox-scanprogramma in de taakbalk, en selecteer vervolgens **Xerox-scanprogramma**. Als het pictogram niet wordt weergegeven in de taakbalk, klikt u op **Start** en selecteert u achtereenvolgens **Programma's, Xerox Office Printing, Scannen** en **Xerox-scanprogramma**.
2. Selecteer het tabblad **Scaninstellingen**.
3. Selecteer het profiel dat u wilt verwijderen in de keuzelijst **Opgeslagen sjablooninstellingen**.
4. Klik op de toets **verwijderen**.
5. Wanneer u hierom wordt gevraagd, bevestigt u dat u de sjabloon wilt verwijderen.

# Map- en e-mailprofielen beheren

# 4

Dit hoofdstuk bevat:

- [E-mailprofielen maken of bewerken](#) op pagina 4-2
- [E-mailprofielen verwijderen](#) op pagina 4-2
- [Mapprofielen maken of bewerken](#) op pagina 4-3
- [Mapprofielen verwijderen](#) op pagina 4-3

Met het Xerox-scanprogramma kunt u profielen maken om deze te hergebruiken wanneer u gescande beelden als e-mailbijlagen verzendt of wanneer u gescande beelden naar specifieke mappen kopieert. Wanneer u profielen gebruikt, hoeft u niet steeds dezelfde informatie, zoals de e-mailbestemming of doelmap, in te voeren.

## E-mailprofielen maken of bewerken

Een e-mailprofiel maken of bewerken:

1. Open het Xerox-scanprogramma op uw computer:  
Klik met de rechter muisknop op het pictogram van het Xerox-scanprogramma in de taakbalk, en selecteer vervolgens **Xerox-scanprogramma**. Als het pictogram niet wordt weergegeven in de taakbalk, klikt u op **Start** en selecteert u achtereenvolgens **Programma's, Xerox Office Printing, Scannen** en **Xerox-scanprogramma**.
2. Selecteer het tabblad **Scannen naar e-mail**.
3. Selecteer een van de volgende opties:
  - Een nieuw profiel maken: Voer de naam in voor het nieuwe profiel in het veld **E-mailprofielen**.
  - Een bestaand profiel bewerken: Selecteer een profiel in de keuzelijst **E-mailprofielen**.
4. Een unieke naam maken voor een of meer van de gescande beelden in de miniatuurweergave:
  - a. Selecteer de beelden en typ vervolgens een bestandsnaam in het veld **Naam basisbijlage**.
  - b. Voer de toepasselijke informatie in in de velden **Aan**, **CC**, **Onderwerp** en **Bericht**.
5. Klik op de toets **Opslaan** om de instellingen op te slaan voor het nieuwe of bewerkte profiel.

**Opmerking:** Wanneer u een nieuwe bestandsnaam invoert voor beelden in het veld **Naam basisbijlage** en het profiel wordt opgeslagen, wordt de nieuwe bestandsnaam weergegeven met de naam die u hebt ingevoerd en de unieke datum en tijd waarop elk beeld was gescand.

## E-mailprofielen verwijderen

Een e-mailprofiel verwijderen:

1. Open het Xerox-scanprogramma op uw computer:  
Klik met de rechter muisknop op het pictogram van het Xerox-scanprogramma in de taakbalk, en selecteer vervolgens **Xerox-scanprogramma**. Als het pictogram niet wordt weergegeven in de taakbalk, klikt u op **Start** en selecteert u achtereenvolgens **Programma's, Xerox Office Printing, Scannen** en **Xerox-scanprogramma**.
2. Selecteer het tabblad **Scannen naar e-mail**.
3. Selecteer het profiel dat u wilt verwijderen in de keuzelijst **E-mailprofielen**.
4. Klik op de toets **verwijderen**.
5. Wanneer u hierom wordt gevraagd, bevestigt u dat u het profiel wilt verwijderen.



## Mapprofielen maken of bewerken

Een mapprofiel maken of bewerken:

1. Open het Xerox-scanprogramma op uw computer:  
Klik met de rechter muisknop op het pictogram van het Xerox-scanprogramma in de taakbalk, en selecteer vervolgens **Xerox-scanprogramma**. Als het pictogram niet wordt weergegeven in de taakbalk, klikt u op **Start** en selecteert u achtereenvolgens **Programma's, Xerox Office Printing, Scannen** en **Xerox-scanprogramma**.
2. Selecteer het tabblad **Kopiëren naar map**.
3. Selecteer een van de volgende opties:
  - Een nieuw profiel maken: Voer de naam in voor het nieuwe profiel in het veld **Mapprofielen**.
  - Een bestaand profiel bewerken: Selecteer een profiel in de keuzelijst **Mapprofielen**.
4. Een unieke naam maken voor een of meer van de gescande beelden in de miniatuurweergave:
  - a. Selecteer de beelden en typ vervolgens een bestandsnaam in het veld **Basisbestandsnaam**.
  - b. Geef in het veld **Opslaan in** het pad op naar de map waarin u het bestand wil opslaan of klik op toets **Bladeren** om naar de map te gaan.
5. Klik op de toets **Opslaan** om de instellingen op te slaan voor een nieuw of bewerkt profiel.

**Opmerking:** Wanneer u een nieuwe bestandsnaam invoert voor beelden in het veld **Basisbestandsnaam** en het profiel wordt opgeslagen, wordt de nieuwe bestandsnaam weergegeven met de naam die u hebt ingevoerd en de unieke datum en tijd waarop elk beeld was gescand.

## Mapprofielen verwijderen

Een mapprofiel verwijderen:

1. Open het Xerox-scanprogramma op uw computer:  
Klik met de rechter muisknop op het pictogram van het Xerox-scanprogramma in de taakbalk, en selecteer vervolgens **Xerox-scanprogramma**. Als het pictogram niet wordt weergegeven in de taakbalk, klikt u op **Start** en selecteert u achtereenvolgens **Programma's, Xerox Office Printing, Scannen** en **Xerox-scanprogramma**.
2. Selecteer het tabblad **Kopiëren naar map**.
3. Selecteer het profiel dat u wilt verwijderen in de keuzelijst **Mapprofielen**.
4. Klik op de toets **verwijderen**.
5. Wanneer u hierom wordt gevraagd, bevestigt u dat u het profiel wilt verwijderen.



# Index

## A

applicaties  
gescande beelden importeren, 2-6

## B

beelden  
de optie Afbeelding rechtstreeks naar  
map verzenden selecteren bij het maken  
van een scansjabloon, 3-3  
gescande beelden opslaan met een  
nieuwe bestandsnaam, 3-4  
in een applicatie importeren, 2-6  
ophalen met het Xerox-  
scanprogramma, 2-2  
standaarddatum en -tijd van  
bestandsnaam voor gescande  
beelden, 3-4  
toevoegen aan e-mailprofielen, 2-2  
bestandsnamen  
unieke beeldbestandsnamen maken, 3-4

## E

e-mailprofielen, 2-2  
maken of bewerken, 4-2  
verwijderen, 4-2

## G

gescande beelden  
in een applicatie plaatsen, 2-6  
ophalen met het Xerox-  
scanprogramma, 2-2  
gescande beelden in een applicatie  
importeren, 2-6

## I

installatie  
bestanden verkrijgen, 1-3  
procedure, 1-3  
vereisten, 1-2

## K

kopiëren naar map

instellingen selecteren, 2-5

## M

maken  
driverspecifieke sjablonen, 3-2  
scansjabloon, 3-2  
map  
instellingen voor gescande beelden  
selecteren, 2-5  
Xerox-scanprogramma, 3-2, 3-3  
mapprofielen, 2-4  
maken of bewerken, 4-3  
verwijderen, 4-3

## P

profielen  
beheren voor opties voor scannen naar e-  
mail en mappen, 4-1  
een e-mailprofiel voor gescande beelden  
maken, 2-2  
e-mailprofielen verwijderen, 4-2  
e-mailprofielen voor scannen  
bewerken, 4-2  
instellingen voor mapprofielen  
selecteren, 2-5  
mapprofielen verwijderen, 4-3  
mapprofielen voor scannen  
bewerken, 4-3

## S

scannen  
afbeeldingen importeren in een  
Windows-applicatie, 2-6  
beelden als bijlage toevoegen aan e-  
mailberichten, 2-3  
beeldopties selecteren bij het maken van  
een scansjabloon, 3-3  
een sjabloon maken, 3-2  
e-mailprofielen, 4-2  
e-mailprofielen gebruiken wanneer u  
beelden als bijlage toevoegt aan e-  
mailberichten, 2-2  
e-mailprofielen verwijderen, 4-2

- instellingen selecteren voor beelden die als bijlage zijn toegevoegd aan e-mailberichten, 2-3
- mapprofielen maken of bewerken, 4-3
- mapprofielen verwijderen, 4-3
- overzicht, 2-2
- sjablonen verwijderen, 3-4
- WIA-afbeeldingsbeheer gebruiken, 2-7
- sjabloon
  - maken met een instelling om beelden te bekijken, 3-2
  - maken of bewerken, 3-2
  - maken om beelden te scannen en rechtstreeks naar een map te verzenden, 3-3
  - tabblad Kopiëren naar map, 3-2
  - tabblad Scannen naar e-mail, 3-2
  - TWAIN, 3-2
  - verwijderen, 3-4
  - WIA, 3-2

## **T**

- tabblad Scannen naar e-mail, 2-2
  - instellingen selecteren, 2-3
- TWAIN-driver
  - gescande beelden in applicaties importeren, 2-6

## **W**

- WIA-afbeeldingsbeheer, 2-7

## **X**

- Xerox-scanprogramma
  - beeldbestanden verwijderen uit, 2-8
  - E-mailprofielen verwijderen, 4-2
  - gescande beelden ophalen, 2-2
  - kopiëren naar map, 2-4
  - mapprofielen verwijderen, 4-3
  - scannen naar e-mail, 2-2
  - sjablonen beheren met, 3-2
  - sjablonen verwijderen, 3-4



