



## **Guia do usuário**

Português - Brasil

# **Spire CXP5000 Color Server para a Xerox DocuColor 5252 e 2045 Digital Color Presses**

versão 4.0





Spire CXP5000 color server

versão 4.0

Guia do usuário

**creo**<sup>™</sup>



## Direitos autorais

Copyright © 2004 Creo Inc. Todos os direitos reservados.

É proibida a cópia, distribuição, publicação, modificação, ou incorporação deste documento, total ou parcialmente, sem o consentimento prévio, por escrito, da Creo. No caso em que se permita qualquer tipo de cópia, distribuição, publicação, modificação ou incorporação deste documento, não deverão ser realizadas modificações ou exclusão nos direitos do autor, legendas de marca comercial ou aviso de copyright.

Nenhuma parte deste documento pode ser reproduzida, armazenada em um sistema de restauração, publicada, utilizada para a exploração comercial, ou transmitida, a partir de qualquer meio, eletrônico, mecânico, fotocópia, gravação ou sem a autorização por escrito da Creo Inc.

Este documento é também distribuído em PDF (Portable Document Format) da Adobe Systems Incorporated. Pode-se reproduzir o documento do arquivo PDF para uso interno. Cópias produzidas a partir do arquivo PDF devem ser reproduzidas por inteiro.

.....

## Marcas Registradas

A marca da Creo, o logotipo da Creo e os nomes dos produtos e serviços da Creo, relacionados neste documento são marcas registradas da Creo Inc.

Adobe, Acrobat, o logotipo da Acrobat, são marcas comerciais registradas da Adobe Systems Incorporated, e estão registrados no Escritório de patentes e marcas comerciais dos EUA e podem estar registrados em outras jurisdições.

Apple, AppleTalk, AppleShare, EtherTalk, LocalTalk, Macintosh, e LaserWriter são marcas comerciais da Apple Computer, Inc.

Microsoft, Windows, Windows 2000, e Windows NT são marcas comerciais ou marcas comerciais registradas da Microsoft Corp.

Xerox é uma marca comercial registrada da Xerox Corp.

Outra empresa ou nomes de produtos são marcas comerciais ou registradas de seus respectivos proprietários.

.....

## Normas FCC

O equipamento da Creo relacionado neste documento está em conformidade com os requisitos Parte 15 das Normas FCC para dispositivos computacionais Classe A. A operação do equipamento da Creo em áreas residenciais pode causar interferência não aceitável na recepção de rádio e televisão; isto requer que o operador tome as medidas necessárias para corrigir a interferência.

.....

## Limitação de Responsabilidade

O produto, software ou serviços são proporcionados de modo “como é” e “na medida de sua disponibilidade”. A não ser que seja declarado especificamente de outra forma em seu contrato, a Creo Inc. nega explicitamente todas as garantias de qualquer tipo, sejam estas explícitas ou implícitas, incluindo, mas sem estar restringido a qualquer garantia implícita de comerciabilidade, de aptidão para um uso específico e de não violação.

Você entende e está de acordo que a Creo Inc. não será responsável por danos diretos, indiretos, acidentais, especiais, emergentes ou punitivos, incluindo mas sem estar restringido a, danos por perda de lucros, boa vontade, uso, dados ou outras perdas intangíveis (mesmo se a Creo foi notificada a respeito da possibilidade de tais danos), resultantes de: (i) uso ou incapacidade de utilizar o produto ou o software; (ii) o custo de aquisição de bens e serviços substitutos pela aquisição de qualquer tipo de produtos, bens, dados, software, informação ou

serviços; (iii) acesso não autorizado a ou modificação de seus produtos, software ou dados; (iv) declarações ou conduta de terceiros partes; (v) qualquer outro assunto relacionado com o produto, software ou serviços.

O texto e os desenhos aqui apresentados são para fins de ilustração e referência apenas. As especificações nas quais estão baseados estão sujeitas a alterações. A Creo Inc. pode, a qualquer momento, e sem aviso prévio, realizar modificações a este documento. A Creo Inc. não se responsabiliza por erros técnicos ou editoriais ou omissões realizados no documento, e não responsabiliza-se por danos, acidentais, conseqüentes, indiretos ou especiais, incluindo mas sem estar restringido a, danos por perda de uso, perda ou alteração de dados, atrasos, ou perda de bens ou salvamentos que surgem a partir do uso deste documento.

## Patentes

Este produto está protegido por uma ou mais patentes dos EUA:

RE37,376	5,325,217	5,532,728	5,742,743	5,996,499	6,158,345	6,353,216
4,558,302	5,339,176	5,561,691	5,764,374	5,998,067	6,159,659	6,366,339
4,743,091	5,343,059	5,568,595	5,764,381	6,003,442	6,164,637	6,371,026
4,992,864	5,355,446	5,576,754	5,771,794	6,014,471	6,180,325	6,377,739
5,049,901	5,359,451	5,579,115	5,785,309	6,016,752	6,181,362	6,387,597
5,079,721	5,359,458	5,592,309	5,813,346	6,031,932	6,181,439	6,396,422
5,103,407	5,367,360	5,594,556	5,818,498	6,043,865	6,186,068	6,396,618
5,111,308	5,384,648	5,600,448	5,854,883	6,060,208	6,189,452	6,407,849
5,113,249	5,384,899	5,608,822	5,861,904	6,063,528	6,191,882	6,414,755
5,122,871	5,412,491	5,615,282	5,861,992	6,063,546	6,204,874	6,422,801
5,124,547	5,412,737	5,625,766	5,875,288	6,072,518	6,208,369	6,435,091
5,132,723	5,420,702	5,636,330	5,894,342	6,090,529	6,214,276	6,441,914
5,150,225	5,420,722	5,649,220	5,900,981	6,096,461	6,217,965	6,450,092
5,153,769	5,459,505	5,650,076	5,934,196	6,098,544	6,260,482	6,456,396
5,155,782	5,473,733	5,652,804	5,942,137	6,107,011	6,266,080	6,476,931
5,157,516	5,481,379	5,680,129	5,946,426	6,112,663	6,266,134	6,477,955
5,208,818	5,488,906	5,691,823	5,947,028	6,115,056	6,267,054	6,509,903
5,208,888	5,497,252	5,691,828	5,958,647	6,121,996	6,268,948	6,541,181
5,247,174	5,508,828	5,696,393	5,966,504	6,130,702	6,283,589	6,545,772
5,249,067	5,509,561	5,699,174	5,969,872	6,134,393	6,295,076	6,564,018
5,283,140	5,517,359	5,699,740	5,973,801	6,136,509	6,299,572	
5,291,273	5,519,852	5,708,736	5,986,819	6,137,580	6,318,266	
5,323,248	5,526,143	5,713,287	5,995,475	6,147,789	6,352,816	

Creo Inc.  
3700 Gilmore Way  
Burnaby, B.C., Canadá  
V5G 4M1  
Tel: +1.604.451.2700  
Fax: +1.604.437.9891

<http://www.creo.com>

Interno 731 00181A-PB

Revisado abril 2004

# Sistema de gerenciamento ambiental (EMS)

## **Visão geral do EMS**

A Creo está comprometida com o Environment Management System (EMS). De acordo com essa política, nós estamos comprometidos a manter os clientes e engenheiros de serviço informados sobre os princípios de manuseio dos produtos da companhia, enfatizando a conservação ambiental.

O princípios dos três "Rs" são **reduzir, reutilizar, e reciclar**.

Um item que pode ser reciclado deve ser reciclado e um item que pode ser reutilizado deve ser reutilizado para reduzir a quantidade de lixo manejadas pelas cidades.

## **Reciclando**

Itens usados, como papel, plástico, partes eletrônicas e vidro - devem ser enviados à reciclagem.

## **Materiais de empacotamento**

Os materiais de empacotamento devem ser mantidos nas premissas do cliente. Para jogá-los fora, devem ser enviados a uma fábrica para reciclagem de papel, caixas de papelão e madeira.

## **Fim da longevidade de um produto**

Quando um produto é terminado, deve ser enviado para reciclagem para uma empresa local reconhecida.



# Contents

---

<b>1</b>	<b>Bem-vindo</b>	<b>1</b>
	Bem-vindo ao Guia do usuário do Spire CXP5000 Color Server .....	2
	Visão geral do Guia .....	3
	Visão geral do Spire CXP5000 Color Server .....	4
	Componentes de hardware e software .....	6
	Novas funções .....	6
	Características .....	8
	Formatos suportados .....	10
	Fluxo de Trabalho .....	10
	Fluxo de dados .....	12
	Spire CXP5000 Color Server Impressoras em Rede .....	13
<b>2</b>	<b>Como começar</b>	<b>15</b>
	Ativando o Spire CXP5000 Color Server .....	16
	Abrindo a área de trabalho a partir do menu Start .....	16
	Logon .....	17
	A área de trabalho .....	19
	Personalizando a vista da área de trabalho .....	20
	Os monitores do servidor e da impressora .....	21
	A janela Configurações .....	25
	O Centro de recursos .....	26
	A janela Parâmetros do trabalho .....	27
	Lidando com conflitos .....	30
	Fluxo de trabalho básico .....	31
	Enviando .....	31
	Processando .....	32
	Armazenamento .....	33
	Enviando novamente .....	34
	Desligando o Spire CXP5000 Color Server .....	35
<b>3</b>	<b>Trabalhando a partir de uma estação de trabalho cliente</b>	<b>37</b>
	Impressoras de rede padrão .....	38
	Configurando os parâmetros do arquivo PPD .....	39
	Trabalhando a partir de estações de trabalho cliente do Windows .....	49
	Definindo uma impressora em estações de trabalho cliente de Windows .....	49
	Imprimindo a partir do Windows .....	66
	Trabalhando a partir de estações de trabalho cliente de Macintosh .....	68
	Definindo uma impressora em estações de trabalho cliente de Macintosh .....	68
	Imprimindo a partir de um Macintosh .....	78
	Spire Web Center .....	80
	O Web Viewer .....	81

Downloads .....	86
Links.....	87
Utilizando Hot Folders .....	88
Formatos de arquivo da hot Folder .....	89
Hot folders e Brisque ou Prinergy jobs (formatos GAP) .....	89
Utilizando Hot Folders a partir de estações de trabalho cliente .....	89
Impressão LPR com o Spire CXP5000 Color Server.....	94
Configurando uma impressora LPR no Windows NT 4.0 .....	94
Configurando uma impressora LPR no Windows 2000 e no Windows XP .....	100
Windows NT, Windows 2000, Windows XP Command Line .....	108
Configurando uma impressora LPR no Macintosh OS X (10.2) .....	109
Utilizando o utilitário Choose Spire Over IP para configurar uma impressora LPR no Macintosh OS 9 .....	112
Imprimindo a partir do Linux.....	117
Definindo uma impressora em estações de trabalho cliente de UNIX.....	121
Conectividade do UNIX .....	122
Instalando o software SFU 3.0 .....	122
Aumentando o desempenho de NFS utilizando o Windows Registry .....	124
Criando um Arquivo de conversão Nome de arquivo .....	125
Definindo as configurações do NFS Server com o SFU .....	126
Configurando o Windows SFU para Brisque.....	127
Estação de trabalho Brisque Procedimentos de instalação e configuração .....	135
Configurando o NDS .....	139
Definindo as filas da impressora NDS em NDS Tree .....	140
Utilizando a aplicação Novell NetWare Administrator.....	140
Usando o NDS PConsole.....	151
Configurando a Impressão IPX.....	152
Instalando os drivers de impressora em um cliente de Novell utilizando a aplicação Adobe PS.....	154
<b>4 Fluxos de trabalho básicos .....</b>	<b>155</b>
Importando e Imprimindo trabalhos .....	156
Importando arquivos .....	156
Reimprimindo trabalhos .....	158
Configurações básicas .....	158
A guia Configurações de impressão.....	159
A guia Estoque de papel.....	168
A Guia Qualidade da impressão.....	177
<b>5 Gerenciando trabalhos .....</b>	<b>187</b>
Visão Geral.....	188
Gerenciamento das filas do Trabalho.....	188
Configurando as preferências da fila.....	188
A janela Filas .....	190
Informações do painel Status das filas.....	193
Fluxo do Batch de trabalhos.....	193

Reordenando trabalhos nas filas .....	194
Suspendendo e reiniciando filas .....	195
Manuseando trabalhos em filas .....	196
Anulando um trabalho em execução.....	196
Movendo trabalhos em espera para a janela Armazenamento.....	197
Excluindo trabalhos.....	198
Visualizando e editando os parâmetros do trabalho .....	199
Executando imediatamente um trabalho.....	199
Gerenciando a janela Armazenamento .....	200
Redefinindo dados RTP .....	201
Filtrando a lista .....	202
Manuseando trabalhos na janela Armazenamento .....	203
Enviando trabalhos .....	204
Duplicando trabalhos.....	204
Arquivando e recuperando trabalhos .....	205
Visualizando o histórico do trabalho .....	208
Editor de trabalhos .....	208
Botões de navegação.....	209
Botões de visualização .....	209
Visualizando páginas no Editor de trabalhos .....	210
Editando trabalhos RTP.....	214
Contagem de trabalhos.....	218
Visualizando as informações da contagem .....	218
Configurando o visor de contagem/mensagem .....	221
Imprimindo e exportando o registro de contagem.....	221
Gerenciando impressoras virtuais.....	223
Fluxo do trabalho .....	228
Relatório do Job Ticket .....	229
<b>6 Produção de impressão .....</b>	<b>231</b>
Fluxo de trabalho de imposição .....	232
A guia Imposição .....	233
Modelos de imposição .....	244
Editando trabalhos de imposição .....	253
Fluxo de trabalho de alta resolução.....	253
APR da Creo .....	254
OPI .....	258
Formatos de arquivos APR da Creo e OPI .....	259
Preparando para imprimir utilizando o APR da Creo ou o OPI.....	260
Imprimindo com APR da Creo ou com o OPI .....	261
Trabalho exemplar: Imprimindo uma brochura utilizando o fluxo de trabalho APR da Creo .....	262
Fluxo de trabalho PDF.....	264
Exportar como PDF2Go.....	267
Exceções de página .....	269
A guia Exceções.....	270
Utilizando Fluxos de trabalho de Exceções de página .....	274

Exceções de página dinâmicas .....	282
Configurando o Spire CXP5000 Color Server para exceções de página dinâmicas .....	283
Adicionando exceções de páginas dinâmicas nos formatos PostScript e Variable Print Specification .....	284
Adicionando exceções de páginas dinâmicas em PDF .....	284
Adicionando exceções de páginas dinâmicas no formato VIPP .....	287
Imprimindo tabulações utilizando o fluxo de trabalho de exceções de página dinâmicas .....	289
Dicas e limitações .....	292
A guia Acabamento .....	293
Admin. Página .....	293
Intercalar folha .....	294
Capa .....	296
Contra-capas .....	298
Retocador .....	300
Fontes .....	302
Lista de fontes .....	302
Gerenciando Fontes no Spire CXP5000 Color Server .....	306
Fontes baixadas .....	306
Substituindo fontes .....	311
<b>7 Fluxo de trabalho de cores .....</b>	<b>313</b>
Calibragem .....	314
Diretrizes para uma calibragem bem sucedida .....	315
O processo de calibragem .....	315
Calibrando o densitômetro DTP34 .....	316
Métodos de calibragem de cor .....	320
Calibrando o Spire CXP5000 Color Server .....	322
Lendo os dados de densidade de cor .....	337
Imprimindo o trabalho com a tabela de calibragem .....	339
Fluxo de cor padrão .....	340
Modo Cor .....	344
Fluxo de trabalho RGB .....	345
Fluxo de trabalho CMYK .....	347
Fluxo de trabalho das cores pontuais .....	350
Perfil de destino .....	351
Filtragem .....	352
Calibragem .....	354
Economia de tinta (GCR) .....	355
Ajustes de cores .....	357
Ferramentas de cores .....	359
Gerenciador de perfil .....	359
Editor e fluxo de trabalho das cores pontuais .....	364
Ferramenta de gradação .....	367
<b>8 Fluxo de trabalho de artes gráficas .....</b>	<b>379</b>
Imprimindo arquivos PrePress - Arquivos GAP .....	380

---

Importando arquivos GAP.....	380
Suportando arquivos GAP.....	380
Estrutura do arquivo GAP .....	381
Verificação do Preflight.....	382
Relatório do preflight.....	383
Exportar como o trabalho Synapse InSite da Creo .....	387
<b>9 Fluxo de trabalho VI</b> .....	<b>389</b>
Visão geral de VI.....	390
Formatos de documentos VI .....	391
Variable Print Specification da Creo .....	392
VIPP .....	393
VIPP 2001 e PPML.....	395
Arquivos PostScript .....	395
Usando o Variable Print Specification da Creo para imprimir um trabalho VI .....	396
Opções de impressão VI úteis.....	397
Gerenciando Elementos VI.....	400
Excluindo elementos VI.....	401
Arquivando elementos VI.....	402
Recuperando elementos VI .....	403
Aplicando estrutura VI a arquivos grandes (dividir em livretos) .....	404
<b>10 Administração do sistema</b> .....	<b>407</b>
Configurando o Spire CXP5000 Color Server .....	408
Configuração do servidor.....	408
Configuração de rede .....	412
Configuração das ferramentas remotas.....	416
Segurança .....	419
Discos do sistema .....	422
Backup da configuração .....	423
Localização .....	426
Visualização do Pré-RIP .....	427
Padrões gerais .....	428
Gerenciador da fila de impressão .....	429
Cor.....	430
Mensagens .....	433
Visualizando a configuração .....	435
Mensagens do sistema .....	436
A janela Alertas .....	436
Histórico do trabalho .....	438
O Visor de mensagem.....	439
Reinstalando o sistema .....	441
Reinstalando o sistema operacional .....	444
Realizando o backup da base de dados da lista de trabalhos .....	445
Reinstalando o sistema operacional Windows 2000 Professional .....	445

---

Reinstalando o software de aplicação da Creo .....	447
Distribuição do disco .....	447
Procedimento de distribuição do disco inicial .....	448
Estabelecendo o procedimento de distribuição do disco correto.....	448
Distribuição dos Dynamic Disks.....	449
Distribuição dos Unknown Disks .....	454
O Assistente de configuração (se o backup da configuração estiver disponível) .....	462
Restaurando a configuração .....	462
O assistente de configuração (se a restauração falha ou não está disponível) .....	467
Escolha do tipo de configuração .....	467
Definindo o idioma.....	468
Configurando o nome do host .....	468
Definindo a data e a hora .....	471
Alterando as unidades de medida padrão .....	472
Configurando o endereço IP .....	473
Configurando a zona AppleTalk .....	474
Concluindo a configuração .....	476
Instalando e configurando Cliente Novell para Spire .....	478
Realizando o backup da partição do sistema da Creo.....	478
Realizando o backup da base de dados da lista de trabalhos.....	478
Configurando o McAfee VirusScan .....	478
Realizando o backup e restaurando a partição do sistema da Creo .....	479
Realizando o backup e a restauração da base de dados da lista de trabalhos .....	481
<b>Glossário</b> .....	<b>485</b>
<b>Index</b> .....	<b>497</b>

# 1

## Bem-vindo

Bem-vindo ao Guia do usuário do Spire CXP5000 Color Server .....	2
Visão geral do Guia.....	3
Visão geral do Spire CXP5000 Color Server .....	4

## Bem-vindo ao Guia do usuário do Spire CXP5000 Color Server

Bem-vindo ao Guia do usuário do Spire CXP5000 color server. Este guia do usuário fornecerá informações sobre a Prensa digital em cores Xerox DocuColor 5252 e também refere-se à prensa digital em cores Xerox DocuColor 2045.

O Spire CXP5000 color server é um servidor colorido poderoso e abrangente que oferece alto rendimento e previsão de dados da impressão a fluxos de trabalho digitais. Juntamente com a Prensa digital em cores Xerox DocuColor 5252, o Spire CXP5000 color server dirige efetivamente o crescimento de impressão on-demand necessária e fornece a melhor qualidade de produtividade possível.

Neste guia, esperamos dar-lhe o suporte necessário desde a pré-impressão até a impressão.

Este Guia do usuário lhe ajudará a operar o Spire CXP5000 color server. Também pode ser utilizado como manual de referência para questões ou procedimentos. O estudo deste Guia do usuário permite-lhe tirar o proveito máximo das diversas características únicas e avançadas do Spire CXP5000 color server.

Este Guia do usuário destina-se aos operadores e administradores de sistema do Spire CXP5000 color server. Este guia explica como obter uma impressão rápida e fácil, quer a partir do Spire CXP5000 color server, quer a partir de estações de trabalho cliente. Para os novos ou ocasionais usuários do Spire CXP5000 color server, foram incluídos procedimentos fáceis de seguir. São fornecidas informações detalhadas para aqueles que precisam conhecer melhor o sistema do Spire CXP5000 color server.

## Visão geral do Guia

Tabela 1: Visão geral do Guia

Capítulo	Conteúdo	Descrição
Capítulo 1	Bem-vindo	Este capítulo introduz o guia e as funções e os fluxos de trabalho do Spire CXP5000 color server.
Capítulo 2	Como começar	Este capítulo explica como ligar o Spire CXP5000 color server e fornece explicações sobre a área de trabalho e as janelas principais do Spire CXP5000 color server.
Capítulo 3	Trabalhando a partir de uma estação de trabalho cliente	Este capítulo explica como configurar estações de trabalho cliente de Macintosh® e como configurar a impressão LPR. Explica também como configurar o Novell Directory Services.
Capítulo 4	Fluxos de trabalho básicos	Este capítulo explica como executar fluxos de trabalho básicos no Spire CXP5000 color server, como importar e imprimir trabalhos, e como configurar parâmetros básicos nas guias Configurações de impressão, Estoque do papel e Qualidade do papel.
Capítulo 5	Gerenciando trabalhos	Este capítulo explica como gerenciar trabalhos no Gerenciador de filas e na janela Armazenamento. Explica também como exportar trabalhos a um servidor InSite e como utilizar a ferramenta Visor e editor de trabalhos e a janela Miniatura. É fornecida também uma seção sobre gerenciamento de disco.
Capítulo 6	Produção de impressão	Este capítulo fornece os fluxos de trabalho para trabalhos de impressão de imposição, alta resolução, PDF e exceção de página (manual/dinâmica). Além disso, descreve como selecionar as opções de acabamento e como trabalhar com fontes.
Capítulo 7	Fluxo de trabalho de cores	Este capítulo explica com o trabalhar com cores no Spire CXP5000 color server, e inclui calibragem e fluxos de trabalho RGB e CMYK. Explica também como ajustar cores, e como utilizar ferramentas de cores e controles pós-RIP.

Tabela 1: Visão geral do Guia

Capítulo	Conteúdo	Descrição
Capítulo 8	Fluxo de trabalho de artes gráficas	Este capítulo contém o fluxo de trabalho de artes gráficas, que inclui importação e suporte dos arquivos Graphic Art Port (GAP), a execução de uma verificação de preflight e o fluxo de trabalho Network Graphic Production da Creo®.
Capítulo 9	Fluxo de trabalho de informação variável	Este capítulo contém o procedimento para a impressão de trabalhos de informação variável, a partir do gerenciamento dos dados de VI para a conversão dos arquivos PostScript® para VI ao dividir o arquivo em um livreto.
Capítulo 10	Administração do sistema	Este capítulo explica como administrar seu sistema utilizando os utilitários da janela Administração.

## Visão geral do Spire CXP5000 Color Server

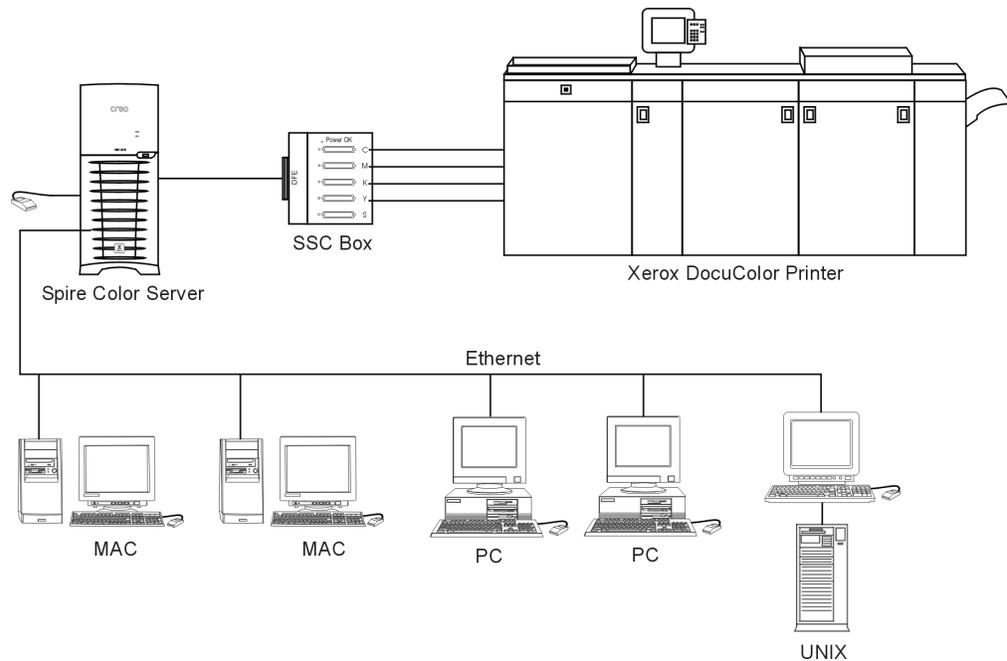
O Spire CXP5000 color server é um sistema de impressão on-demand que utiliza tecnologias avançadas de impressão da Creo Spire para direcionar uma Prensa digital em cores Xerox DocuColor 5252.

Como solução de cores digitais para impressoras, o Spire CXP5000 color server permite-lhe imprimir a partir de Windows, Macintosh e estações de trabalho cliente UNIX®. O Spire CXP5000 color server processa arquivos de imagens em formatos page-description language (PDL)—por exemplo, PostScript, PDF e Informação variável—utilizando tecnologia RIP (Raster Image Processor). O sistema converte arquivos de imagens em um formato RTP (Ready-To-Print - Pronto para imprimir) para impressão direta e de alta qualidade. O Spire CXP5000 color server aprimora o processo de impressão ao permitir uma impressão com fluxos de trabalho predefinidos.

Juntamente com a Prensa digital em cores Xerox DocuColor 5252, o Spire CXP5000 color server lhe permite imprimir de forma eficaz boletins de propaganda, brochuras, panfletos, catálogos de maquetes, provas de prelo e publicações com impressão on-demand. Quando instalada como uma impressora de rede rápida com o Spire CXP5000 color server, a Prensa

digital em cores Xerox DocuColor 5252 imprime até 52 páginas totalmente coloridas de tamanho A4 (210 x 297 mm) ou Carta (8.5 polegadas x 11 polegadas) por minuto.

O Spire CXP5000 color server combina funcionalidades de RIP, automação, ferramentas de controle e capacidades de desenvolvimento especiais do hardware com a arquitetura de PC.



Spire CXP5000 color server para as prensas digitais em cores Xerox DocuColor 5252 e 2045



**AVISO:** Um cabo de ethernet coberto deve ser utilizado a partir da placa de Token Ring ao Hub de Token Ring para que esteja de acordo com a Diretiva do Conselho 89/336/EEC.

## Componentes de hardware e software

O Spire CXP5000 color server é uma plataforma exclusiva da Creo que funciona em um ambiente Windows 2000.

O Spire CXP5000 color server inclui:

- Hardware da Creo, incluindo a placa de interface
- Software, incluindo:
  - ❑ Software de aplicativos da Creo
  - ❑ Sistema Operacional Professional Windows 2000
  - ❑ Adobe® Acrobat® versão 5.0

## Novas funções

A nova versão do Spire CXP5000 color server inclui as novas seguintes funções:

- **Novo design do GUI**

A interface gráfico do usuário do Spire CXP5000 color server foi atualizada para um novo design com novos ícones e uma nova sensação de ser mais amigável. Novas funções do GUI incluem novas opções como perfis do usuário e configurações de preferência.
- **Características de segurança**

Novas e aprimoradas características de segurança no Spire CXP5000 color server, incluem o controle de acesso e opções de disco removível e de limpeza do disco.
- **Ferramentas do cliente**

As seguintes ferramentas foram adicionadas para estações de trabalho cliente:

  - ❑ Font downloader for Windows fonts - O Spire CXP5000 color server fornece uma hot folder especial para baixar fontes a partir de uma estação de trabalho cliente de Windows. A hot folder é publicada em Spire CXP5000 color server **D:\Hot Folders\HF\_Fontdownloader**. Pode-se utilizar a hot folder **HF\_Fontdownloader** para instalar novas fontes ou fontes em falta ao dicionário de fontes do Spire CXP5000 color server. As fontes são instaladas ao arrastá-las para a hot folder.

- ❑ XPIF support - O Spire CXP5000 color server pode receber o Xerox Programming Information Format (XPIF), e converter automaticamente este formato para os parâmetros do trabalho do Spire CXP5000 color server.
- ❑ UNIX connectivity – O servidor NFS permite ao usuário montar o Spire shared/hot folder
- **Aprimoramentos de cor e qualidade**

Os seguintes aprimoramentos de cor e qualidade foram adicionados:

  - ❑ Importar perfis RGB – Perfis de origem RGB podem ser importados através do Gerenciador de perfis
  - ❑ Perfil de destino – Mapeamento para os perfis de destino de acordo com os conjuntos de papel
- **Aprimoramentos de funções**

Os seguintes aprimoramentos de funções foram adicionados:

  - ❑ Exceções de página dinâmicas - são suportados mais comandos de exceção de página dinâmica dentro de um trabalho, True Inserts dentro de um trabalho, comandos Plex SPD, e comandos Support XRX em arquivos PDF. O parâmetro **Preflight** permite-lhe verificar se o arquivo inclui comandos de exceção de página dinâmica.
  - ❑ Posição da imagem a um nível de página - A ferramenta de posição da imagem permite-lhe deslocar uma imagem para uma página específica ou em um intervalo de páginas.
  - ❑ Arquivos pré-separados - O Spire CXP5000 color server suporta agora arquivo PostScript pré-separado e arquivo DCS. Tais arquivos são impressos como arquivos compostos.
  - ❑ Aprimoramentos APR - O quadro de diálogo Caminho de alta resolução inclui a caixa de verificação **Procurar na pasta de entrada**. O Spire CXP5000 color server procura primeiramente as imagens de alta resolução na mesma pasta que o arquivo PDL, e então na pasta **D:\Shared\High Res**.

## Características

O Spire CXP5000 color server fornece o seguinte:

- **Ao criar trabalhos no formato RTP**  
Utilizando o Spire CXP5000 color server, os arquivos RTP podem ser criados e armazenados no próprio Spire CXP5000 color server. Isto permite-lhe imprimir dados RTP a qualquer momento sem um processamento posterior.
- **Capacidades de impressão de documentos poderosa**  
Juntamente com a Prensa digital em cores Xerox DocuColor 5252, o Spire CXP5000 color server permite a impressão e o processamento completos de documentos, incluindo a produção de capas e páginas em diferentes estoques de papel.
- **Edição de trabalhos avançadas**  
O Spire CXP5000 color server permite-lhe editar trabalhos, antes e depois do RIP. A edição do pré-RIP inclui uma funcionalidade completa do Adobe Acrobat incluindo: exclusão, extração, rotação, adição e corte de páginas. A edição após o RIP inclui a exclusão de páginas do trabalho e a união de páginas a partir de diferentes trabalhos a um novo trabalho. Isto diminui a necessidade de realizar um novo RIP nos trabalhos.
- **RIP - Tecnologias Adobe Postscript Level III e Extreme Certified**  
O Spire CXP5000 color server utiliza o RIP da Adobe de padrão industrial, com aprimoramentos para Continuous Tone e Linework. Os dados são processados separadamente como tom contínuo e camadas de dados de vetor para uma melhor eficiência e são mesclados durante a impressão.
- **Visualização e edição de trabalhos Ready-to-Print**  
O Spire CXP5000 color server permite-lhe visualizar trabalhos RTP até níveis de pixel para ver todos os detalhes do trabalho e para verificar a qualidade do trabalho e o conteúdo após o RIP. É possível também visualizar uma lista em miniatura das páginas do trabalho, ou as páginas de varredura atuais.
- **Gerenciamento do trabalho**  
O Spire CXP5000 color server permite-lhe monitorar o progresso do trabalho durante todas as etapas da impressão. Entre outras funções, pode-se promover, rebaixar, excluir, monitorar o processo de

importação e estimar quando um trabalho será completamente importado. Pode-se também anular trabalhos durante o RIP ou a impressão, bem como arquivar e recuperar trabalhos.

- **Texto aprimorado e qualidade de line art**

Você pode selecionar qualidade superior de texto com o algoritmo de propriedade da Creo. Esta função melhora a qualidade de linhas diagonais, extremidades, misturas e texto pequeno. O algoritmo anti-aliasing da Creo faz com que as misturas sejam mais suaves e sem faixas e linhas diagonais encaracoladas sem escadas (não utilize esta opção com trabalhos VI).

Pode-se selecionar qualidade superior de imagem de texto com o algoritmo de escala suave da Creo. Esta função melhora a qualidade de imagens contendo diversas resoluções (como imagens retiradas da Internet).

- **Trapping - FAF (Full Auto Frame)**

O Spire CXP5000 color server utiliza o conhecido algoritmo da Creo para cobrir facilmente toda a informação sobre o trabalho. O algoritmo FAF foi implementado para a impressão digital.

- **Imposição**

O Spire CXP5000 color server oferece um conjunto de funções de imposição, baseadas no conhecido mecanismo moderno de imposição. No Spire CXP5000 color server, a imposição é robusta com uma operação de fácil utilização. E somente o Spire CXP5000 color server permite a imposição de trabalhos de informação variável.

- **Gerenciamento de cores**

O Spire CXP5000 color server possui um número de ferramentas e utilidades de gerenciamento de cores que lhe ajudarão a melhorar a qualidade de seus trabalhos. O Spire CXP5000 color server permite-lhe modificar a cor no momento da utilização, mesmo se as imagens já tiverem sido passadas por RIP. Esta funcionalidade inclui aplicação de ajustes de brilho e contraste, bem como modificações à gradação e à calibragem da imagem.

- **Impressão de informações variáveis**

O Spire CXP5000 color server permite o processamento dos formatos de arquivo Variable Print Specification da Creo e VIPP da Xerox e PPML para um processamento e impressão eficientes de VI (elementos variáveis). Elementos repetidos passam por RIP uma vez e são armazenados em cachê, de modo que não é necessário realizar um novo RIP.

O Spire CXP5000 color server fornece também um fácil gerenciamento de elementos VI, incluindo visualização, exclusão e atualização. O Spire CXP5000 color server oferece também a empaginação para trabalhos IV, a única solução digital na indústria com esta capacidade.

- **Amplificadores do fluxo de trabalho da Creo**

Este é um conjunto de plugins e extensões dos softwares Photoshop e QuarkXPress da Adobe que facilitam a impressão com o Spire CXP5000 color server. Estas extensões estão localizadas na pasta **Utilidades** compartilhada no Spire CXP5000 color server ou no CD núm.3 fornecido com o kit do software do Spire CXP5000 color server.

## Formatos suportados

O Spire CXP5000 color server fornece os seguintes formatos de arquivo:

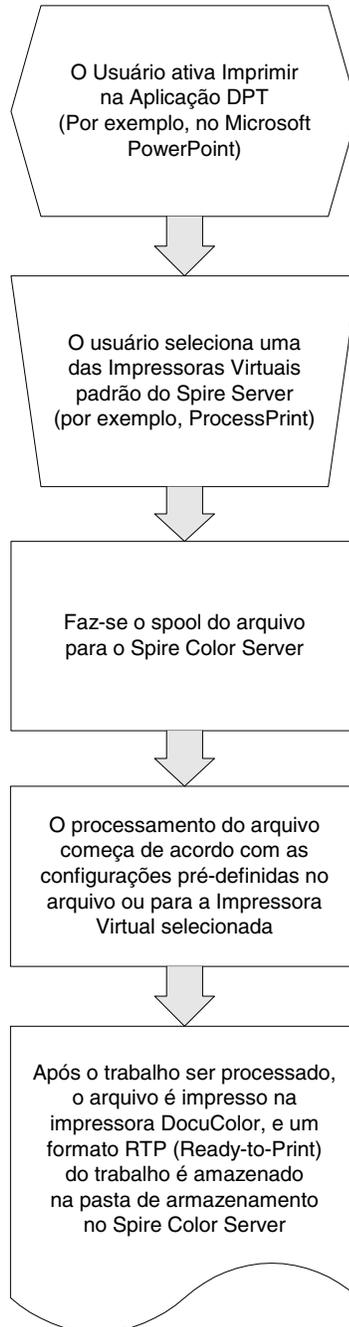
- PostScript (arquivos compostos ou pré-separados)
- PDF
- EPS
- Creo VPS (Variable Print Specification)
- VIPP (Variable Data Intelligent Postscript Params)
- PPML (Personalized Print Markup Language)
- Arquivos GAP (Graphic Art Port) - (formatos de arquivos dos diversos sistemas de pré-impressão, como por exemplo, Brisque job e TIFF / IT)
- CT e LW da Creo
- JPG, TIFF
- Formatos pré separados

## Fluxo de Trabalho

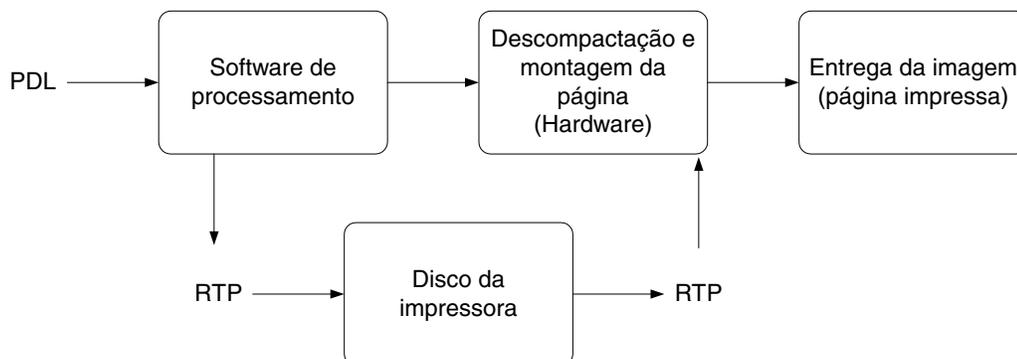
O Spire CXP5000 color server recebe e processa arquivos das seguintes estações de trabalho-cliente:

- Macintosh – executando o Mac OS 9.x ou superior e o Mac OS X (10.1 ou superior)
- Windows – executando o Windows 98, ME, Windows NT 4.0, 2000, e XP
- Estações de trabalho e servidores da UNIX

O fluxo de trabalho básico do Spire CXP5000 color server é o seguinte:



## Fluxo de dados



O fluxo de dados do Spire CXP5000 color server é o seguinte:

1. Os arquivos de entrada chegam ao Spire CXP5000 color server a partir de uma estação de trabalho cliente, disco rígido local ou meio externo e são submetidos à fila Processamento.
2. O subsistema de processamento gera um trabalho RTP a partir do arquivo de **entrada**.
3. O trabalho RTP é armazenado em um image disk.
4. Quando a impressão é iniciada, os elementos do trabalho RTP nos discos são descompactados e mesclados no local correto da página. Isto é realizado através do uso do hardware da Creo.
5. O subsistema de entrega de imagens converte as informações RTP para o formato do mecanismo de impressão.
6. O subsistema de entrega de imagens transmite as informações da página para o mecanismo de impressão.
7. Os dados da página são entregues ao mecanismo de impressão e o trabalho é impresso.

## Spire CXP5000 Color Server Impressoras em Rede

Para redes de Macintosh e PC, o Spire CXP5000 color server fornece três impressoras de rede padrão, conhecidas também como impressoras virtuais.

Impressoras virtuais é uma função utilizada para mecanizar fluxos de trabalho, que então definem o fluxo do trabalho. Elas contêm fluxos de trabalho predefinidos que são automaticamente aplicados a todos os trabalhos de impressão processados com a impressora virtual. Não é necessário reinicializar configurações de trabalho para cada trabalho, o que aumenta a eficiência da impressão.



**Nota:** Os parâmetros do trabalho (impressão) definidos no trabalho (a partir do cliente) são usados ao invés dos parâmetros definidos na impressora virtual.

As três impressoras virtuais padrão são:

- **SpoolStore**  
Os arquivos passam por spool diretamente para a janela Armazenamento e aguardam o processamento do operador. Pode-se importar somente arquivos PDL (tais como: PS, PDF, VIPP, VPS) à spool store, não arquivos RTP que passaram por RIP.
- **ProcessPrint**  
Os arquivos enviados a esta impressora virtual são processados e impressos diretamente na Prensa digital em cores Xerox DocuColor 5252 através do Spire CXP5000 color server.
- **ProcessStore**  
Os arquivos enviados à esta impressora virtual são automaticamente processados e armazenados no formato RTP. Após o processamento, os arquivos são armazenados na janela armazenamento do Spire CXP5000 color server até o operador da impressora submetê-los novamente à impressão.

Quando os fluxos de trabalho da impressão são implementados às exigências do seu trabalho, o Spire CXP5000 color server permite-lhe:

- Definir novas impressoras virtuais
- Selecionar a impressora virtual que deseja utilizar



Para mais informações sobre como definir e editar impressoras virtuais, consulte *Gerenciando impressoras virtuais* na página 223.



# 2

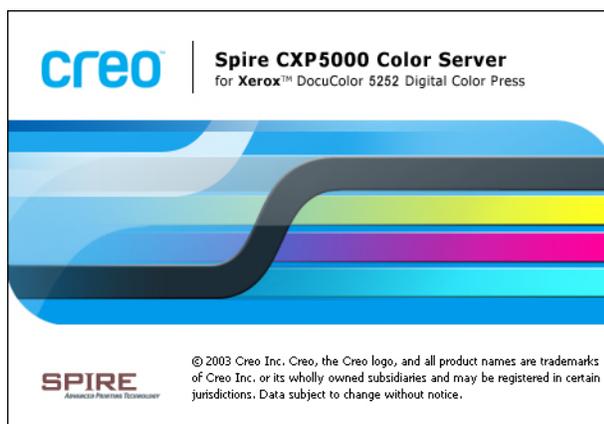
## Como começar

Ativando o Spire CXP5000 Color Server .....	16
A área de trabalho .....	19
Os monitores do servidor e da impressora .....	21
A janela Configurações .....	25
O Centro de recursos .....	26
A janela Parâmetros do trabalho .....	27
Fluxo de trabalho básico .....	31
Desligando o Spire CXP5000 Color Server .....	35

## Ativando o Spire CXP5000 Color Server

1. Ligue o monitor.
2. Clique no botão para ligar/desligar no painel frontal do Spire CXP5000 color server.

Os indicadores de liga/desliga no painel frontal acendem-se. O sistema operacional Windows é iniciado e, em seguida, aparece a tela instantânea do Spire CXP5000 color server.



## Abrindo a área de trabalho a partir do menu Start

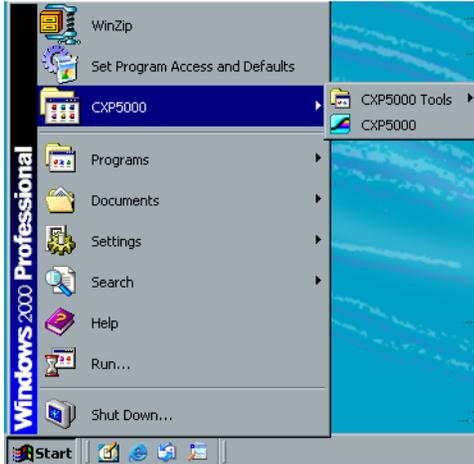


### Notas:

- Se a Spire CXP5000 color server área de trabalho já está ativada, abra a área de trabalho a partir do menu **Start**. Veja *Abrindo a área de trabalho a partir do menu Start* posteriormente neste capítulo.
- Por definição, a caixa de verificação **Auto Log On** está selecionada na janela Settings. Esta opção permite-lhe abrir a área de trabalho sem ter que passar pelo processo de logon a cada vez. Se deseja designar níveis de acesso diferentes para cada usuário, é necessário definir as configurações de segurança na janela Settings. Para mais informações sobre como designar níveis de acesso, consulte *Segurança* na página 419.
- O título na tela instantânea varia de acordo com a impressora que está utilizando, a prensa digital em cores Xerox DocuColor 5252 ou a prensa digital em cores Xerox DocuColor 2045.

O grupo de programas do Spire CXP5000 color server aparece no menu **Start** do Windows.

➤ Selecione **Start>CXP5000>CXP5000**.



A janela Loading Drivers aparece e logo em seguida a área de trabalho do Spire CXP5000 color server.



**Nota:** O Spire CXP5000 color server inclui o utilitário diagnóstico que podem verificar os componentes do hardware do sistema. Somente os engenheiros de serviço devem utilizar este utilitário.

## Logon

Por definição, a caixa de verificação **Auto Log On** está selecionada na janela Settings. Esta opção permite-lhe abrir a área de trabalho sem ter que passar pelo processo de logon a cada vez. Se deseja que cada usuário tenha que fazer o logon no Spire CXP5000 color server, é necessário limpar a caixa de verificação **Auto Log On**, e atribuir um nível de acesso e uma senha a cada usuário.



Para mais informações sobre como designar níveis de acesso, consulte *Segurança* na página 419.

O quadro de diálogo Login permite-lhe realizar o logon no Spire CXP5000 color server com um nível de acesso e uma senha designados. O administrador do sistema atribui um nível de acesso a cada usuário, da seguinte maneira:

- **Operador (default):** Permite ao usuário operar o Spire CXP5000 color server e configurar a área **Preferências** na janela Configurações
- **Administrador:** Permite ao usuário acessar todas as funções e as configurações no Spire CXP5000 color server
- **Convidado:** Permite ao usuário importat um trabalho através de uma impressora virtual existente e visualizar a área de trabalho

### Efetuar logon como um usuário diferente

Se você já estiver trabalhando na área de trabalho do Spire CXP5000 color server, é possível modificar o seu nível de acesso—por exemplo, se realizou o logon como um operador e necessita de privilégios de administrador.

1. A partir do menu **Trabalho**, selecione **Realizar logon como um usuário diferente**.



2. Na lista **Nível de acesso**, selecione um nível de acesso diferente.
3. Se deseja realizar o logon como um administrador ou um operador, digite sua senha.



**Nota:** Se deseja realizar o logon como um convidado, não precisará de uma senha.

4. Clique em **Logon**.

Você realizou o logon com um novo nível de acesso.

## A área de trabalho

Após desligar o Spire CXP5000 color server, a área de trabalho aparecerá automaticamente.

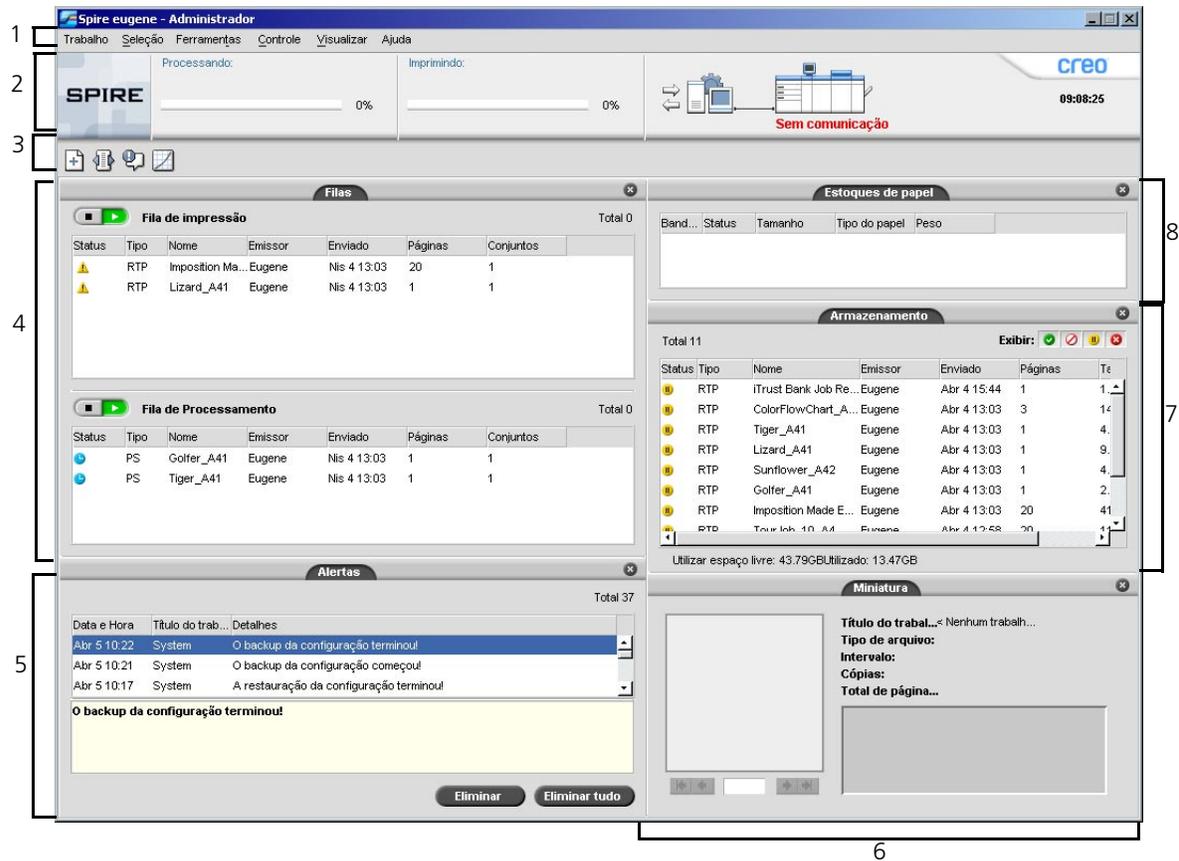


Tabela 2 descreve a área de trabalho do Spire CXP5000 color server.

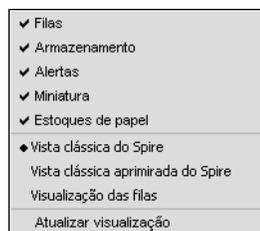
Tabela 2: Área de trabalho do Spire CXP5000 color server

Item	Nome	Descrição
1	<b>Barra de menus</b>	Consiste dos menus <b>Trabalho, Seleção, Ferramentas, Controle e Ajuda</b> . Clique no nome de um menu para abrir o menu correspondente.
2	<b>Painel Status</b>	Contém o <b>painel</b> do logotipo, a área de status <b>Processando</b> , e a área de status <b>Imprimindo</b> , o ícone do <b>servidor</b> , e o ícone da <b>impressora</b> .
3	<b>Barra de menus</b>	Consiste de botões de atalho para a janela Importar, Centro de recursos, Visor de mensagem e a janela Calibragem.

Tabela 2: Área de trabalho do Spire CXP5000 color server

Item	Nome	Descrição
4	<b>Filas</b>	Consiste da <b>Fila de Processamento</b> , que lista os arquivos a serem processados. Após um arquivo ser processado com sucesso, ele move-se para a fila <b>Fila de Impressão</b> (a área superior) ou para a janela Armazenamento.
5	<b>Alertas</b>	Lista todas as mensagens de alerta que são produzidas durante o fluxo de trabalho.
6	<b>Miniatura</b>	Exibe uma vista em miniatura de uma página específica em um trabalho RTP que concluiu o processamento.
7	<b>Armazenamento</b>	A janela Armazenamento contém arquivos que: <ul style="list-style-type: none"> <li>• foram impressos com êxito</li> <li>• foram suspensos, cancelados ou falharam durante o processamento ou a impressão</li> <li>• foram enviados diretamente de estações de trabalho cliente para a janela Armazenamento ou foram importados à janela <b>Armazenamento</b></li> </ul>
8	<b>Estoques de papel</b>	Exibe informações sobre o papel em cada bandeja e mostra também se a bandeja está pronta para impressão.

## Personalizando a vista da área de trabalho



O menu **Visualizar** permite-lhe personalizar a área de trabalho. a partir deste menu, você pode abrir e fechar a janela Filas. O menu fornece também as seguinte opções de visualização:

- **Vista clássica do Spire:** Exibe o painel de status, a barra de ferramentas, a janela Armazenamento, a janela Filas, a janela Miniatura e a janela Alertas

- **Vista clássica aprimorada do Spire:** Exibe o painel de status, a barra de ferramentas, a janela Estoques de papel, a janela Armazenamento, a janela Filas, a janela Miniatura e a janela Alertas
- **Visualização das filas:** Exibe somente a **Fila de Processamento** e a **Fila de Impressão**
- **Atualizar visualização:** Reverte a vista padrão da fábrica para a vista que está sendo exibida



**Nota:** O Spire CXP5000 color server sempre exibe o espaço de trabalho na vista selecionada mais recentemente.



**Dica:** Por definição, as janelas no espaço de trabalho estão todas reduzidas, ou seja, anexadas ao espaço de trabalho. Você pode desancorar ou aumentar uma janela a do espaço de trabalho ao clicar com o botão direito na barra de título e ao selecionar **Desancorar janela**.

## Os monitores do servidor e da impressora

Os ícones do **servidor** e da **impressora** estão na extremidade direita do painel de status e indicam (através de uma animação) se o processamento e a impressão estão ocorrendo. Se um dispositivo de acabamento for conectado à impressora, o dispositivo de acabamento também aparece no ícone da impressora. Você pode clicar no ícone **impressora** ou **servidor** para exibir a informação de status. Você também pode visualizar mensagens com relação ao modo de operação da impressora e o status próximo ao ícone **impressora**. O indicador de **lembrete de calibragem** faz com que você seja lembrado para calibrar sua impressora. Você pode configurar o lembrete na janela Configurações.



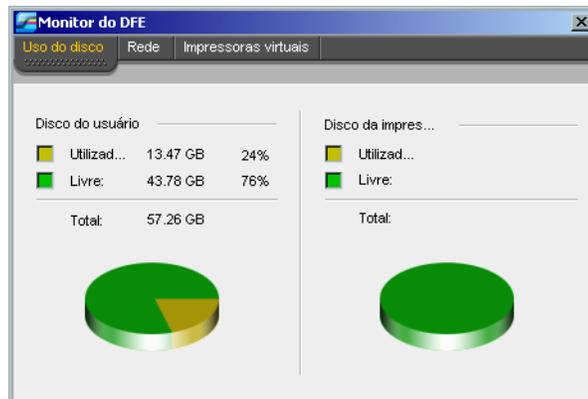
Para mais informações sobre como configurar o lembrete de calibragem, veja *Cor* na página 430.



## O Monitor do DFE

Clique no ícone **servidor** para abrir a janela do Monitor do DFE. Esta janela exibe a informação com relação ao espaço do disco, aos detalhes da rede e às impressoras virtuais que você definiu.

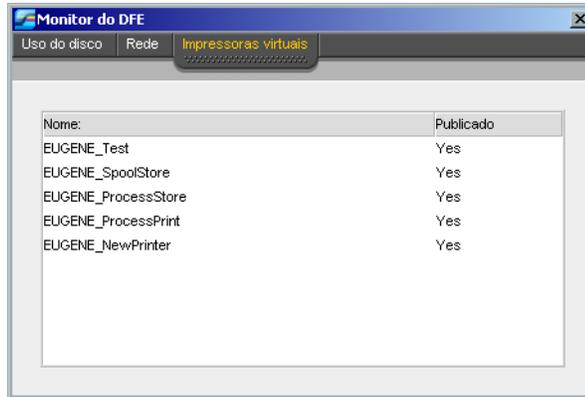
A guia **Uso do disco** mostra quanto espaço está disponível no disco do usuário e no disco da impressora.



A guia **Rede** fornece informações sobre a rede.



A guia **Impressoras virtuais** lista as impressoras virtuais que você definiu.



## O monitor da impressora

Clique no ícone **impressora** para abrir a janela Monitor da impressora.

A janela Monitor da impressora exibe informações sobre o tamanho e o tipo de papel em cada bandeja, os dispositivos conectados, o tóner disponível e outros aspectos dos consumíveis.

A guia **Estoque de papel** exibe informações sobre o papel em cada bandeja e mostra também se a bandeja está pronta para impressão.



A guia **Retocador** exibe informações sobre os dispositivos de acabamento conectados ao Xerox DocuColor 5252 Digital Color Press.



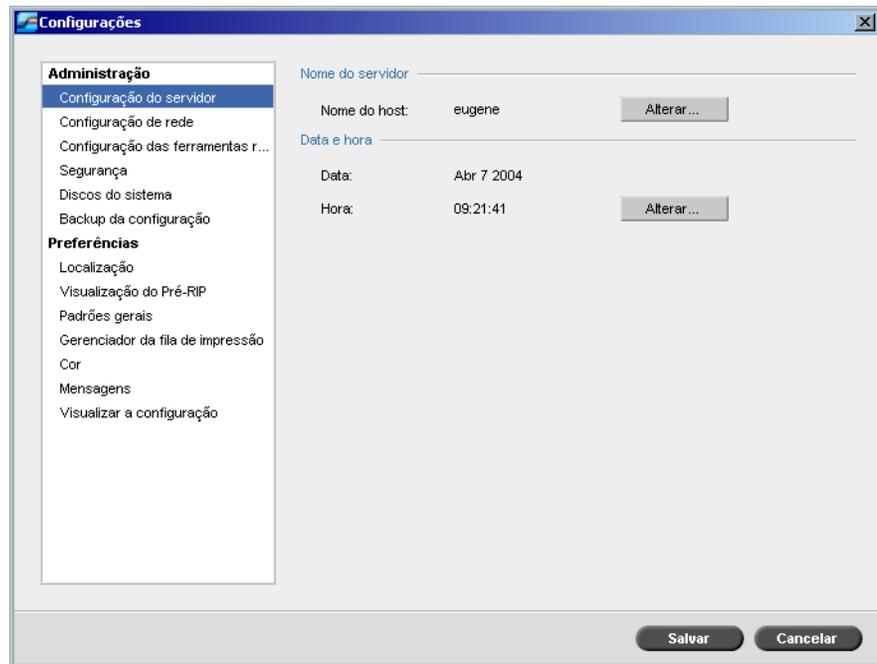
A guia **Tôner** mostra se há t ner suficiente.



A guia **Consumíveis** exibe o estado de outros produtos que podem ser preenchidos.



## A janela Configurações



Pode-se configurar todas as preferências do sistema na janela Configurações.

### Para abrir a janela Configurações:

- No menu **Ferramentas**, selecione **Configurações**.

A janela é dividida em duas áreas:

- **Administração:** Todos os usuários podem visualizar tais configurações, mas somente um administrador pode configurar as configurações.
- **Preferências:** Todos os usuários podem visualizar tais configurações, mas somente um administrador ou um operador podem configurar as configurações.



**Nota:** Se realizar o logon no Spire CXP5000 color server como convidado, a janela Configurações não estará disponível.



Para mais informações sobre a configuração das preferências do sistema, consulte *Configurando o Spire CXP5000 Color Server* na página 408.

## O Centro de recursos



O Centro de recursos permite-lhe adicionar, remover e gerenciar recursos externos para o Spire CXP5000 color server.

### Para abrir o Centro de recursos:



➤ Na barra de tarefas, clique em **Centro de recursos**.

O Centro de recursos fornece o acesso aos seguintes recursos:

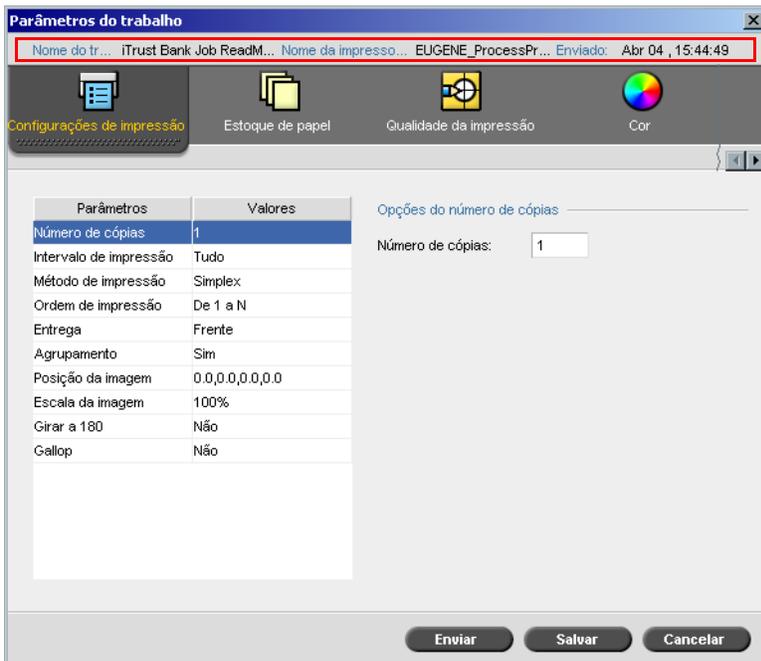
- Impressoras virtuais, veja *Gerenciando impressoras virtuais* na página 223
- Fontes, veja *Gerenciando Fontes no Spire CXP5000 Color Server* na página 306
- Modelos de imposição, veja *Modelos de imposição* na página 244
- Elementos VI, veja *Gerenciando Elementos VI* na página 400
- Conjuntos de papel, veja *Gerenciando conjuntos de papel* na página 169
- Gerenciador de perfil, veja *Gerenciador de perfil* na página 359

## A janela Parâmetros do trabalho

O Spire CXP5000 color server permite-lhe editar arquivos PDL importados e modificar as configurações do trabalho—por exemplo, tamanho do papel, imposição e configurações de cores - na janela Parâmetros do trabalho.

### Para abrir a janela Parâmetros do trabalho:

- Clique duas vezes em um trabalho na janela Armazenamento.  
Ou:  
Clique com o botão direito em um trabalho na janela Armazenamento, e a partir do menu, selecione **Parâmetros do trabalho**.



A barra de títulos da janela Parâmetros do trabalho exibe a seguinte informação:

- O nome do trabalho
- O tempo de envio
- O nome da impressora virtual

Cada guia possui um conjunto de parâmetros e valores relacionados que você pode selecionar.

Tabela 3: Descrição das guias na janela Parâmetros do trabalho

Esta guia	Permite-lhe
<b>Configurações de impressão</b>	Configurar os parâmetros do trabalho relacionados—por exemplo, o <b>Intervalo de impressão</b> e o <b>Método de impressão</b> . Veja <i>A guia Configurações de impressão</i> na página 159
<b>Estoque de papel</b>	Configuras os parâmetros do trabalho relacionados ao estoque de papel—por exemplo, o <b>Tamanho do papel</b> e o <b>Nome do conjunto de papel</b> . Veja <i>A guia Estoque de papel</i> na página 168
<b>Qualidade da impressão</b>	Configurar os parâmetros relacionados à qualidade de impressão—por exemplo, <b>Trapping</b> e <b>Qualidade da imagem</b> —e aprimorar a qualidade dos trabalhos impressos. Veja <i>A Guia Qualidade da impressão</i> na página 177
<b>Cor</b>	Aplicar correções de cor de última hora, ou configurar o trabalho de saída para corresponder com outros dispositivos de saída. Veja <i>Fluxo de trabalho de cores</i> na página 313
<b>Imposição</b>	Configurar os parâmetros do trabalho relacionados ao posicionamento, dobra, aparação e encadernação de páginas—por exemplo, <b>Margens</b> e <b>Modelo</b> . Veja <i>A guia Imposição</i> na página 233
<b>Serviços</b>	Configurar os parâmetros do trabalho que irão auxiliar o fluxo do seu trabalho—por exemplo, <b>caminho APR</b> e <b>Preflight</b> . Veja <i>APR da Creo</i> na página 254, <i>Verificação do Preflight</i> na página 382, <i>Substituindo fontes</i> na página 311, <i>Aplicando estrutura VI a arquivos grandes (dividir em livretos)</i> na página 404, e <i>Exclusão do trabalho</i> na página 398

Tabela 3: Descrição das guias na janela Parâmetros do trabalho

Esta guia	Permite-lhe
<b>Acabamento</b>	Selecionar a partir das diversas opções para concluir seu documento impresso—por exemplo, definir as configurações para a capa e a contra-capa. Veja <i>A guia Acabamento</i> na página 293
<b>Exceções</b>	Define os conjuntos de papel a incluir exceções especiais em um trabalho, e adiciona inserções ou intercalações. Veja <i>A guia Exceções</i> na página 270

## O menu Ajuda

O menu **Ajuda** permite-lhe acessar a ajuda online, que é baseada neste guia de usuário, e fornece informações sobre a versão atual do Spire CXP5000 color server instalada neste computador.

### Para abrir a janela Sobre:

- A partir do menu **Ajuda**, selecione **Sobre**.



A janela Sobre exibe a seguinte informação:

- número da versão do Spire CXP5000 color server
- Data da instalação da versão
- Quaisquer atualizações que foram instaladas no topo da versão



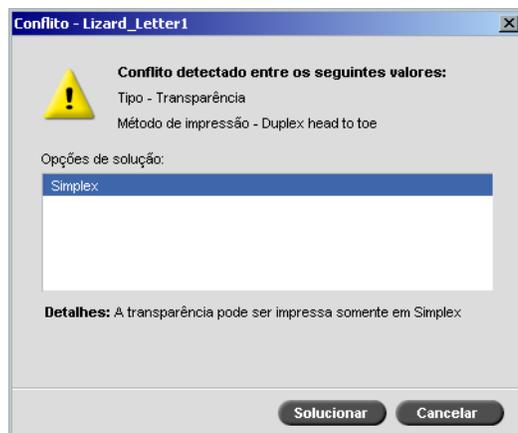
**Nota:** O título na tela instantânea varia de acordo com a impressora que está utilizando, a prensa digital em cores Xerox DocuColor 5252 ou a prensa digital em cores 2045.

**Para abrir a janela ajuda online:**

- A partir do menu **Ajuda**, selecione **Tópicos**.

## Lidando com conflitos

Se houverem conflitos na janela Parâmetros do trabalho, a janela Conflito exibe os dois parâmetros que estão em conflito—por exemplo, conflitos de transparência com impressão duplex. Você não pode imprimir seu trabalho até resolver o conflito.



Para resolver o conflito, selecione uma das seguintes opções:

- Na área **Opções de solução**, selecione uma opção de solução e clique em **Solucionar**.
- Clique em **Cancelar** para remover o valor que você selecionou para o último parâmetro.

## Fluxo de trabalho básico

O fluxo de trabalho básico do Spire CXP5000 color server consiste de três etapas principais:

1. Enviando um arquivo de uma estação de trabalho cliente, ou importando e imprimindo a partir do Spire CXP5000 color server, veja *Enviando* na página 31
2. Quando um trabalho é importado, o mecanismo de impressão começa a processar o trabalho, veja *Processando* na página 32
3. O trabalho é impresso e armazenado na janela Armazenamento para um uso futuro, veja *Armazenamento* na página 33

### Enviando

Existem dois métodos para enviar um arquivo para impressão:

- Enviar um arquivo a partir de uma aplicação na estação de trabalho cliente—por exemplo, formatos PDL que foram criados em estações de trabalho cliente que não estão conectadas com o Spire CXP5000 color server, ou arquivos que estão disponíveis somente no meio externo.
- Pode-se também importar arquivos de trabalho que estão localizados no Spire CXP5000 color server.

### Imprimindo a partir de uma estação de trabalho cliente

Para imprimir um trabalho a partir de uma estação de trabalho cliente, selecione um dos seguintes métodos:

- Imprima o trabalho em uma das impressoras de rede (virtuais) do Spire CXP5000 color server— por exemplo **ProcessPrint**. O trabalho passará por spool e será processado ou impresso (de acordo com o fluxo de trabalho da impressora virtual selecionado). Se utilizar este método, você pode imprimir a partir de qualquer aplicação — por exemplo, Microsoft Word—e utilizar qualquer formato de arquivo, a partir de qualquer estação de trabalho cliente (Windows, Macintosh ou UNIX).
- Arraste o trabalho à hot folder exigida. O trabalho passará por spool e será processado ou impresso (de acordo com o fluxo de trabalho selecionado da impressora virtual

correspondente).



Para mais informações sobre hot folders, consulte *Utilizando Hot Folders* na página 88.

Se você utilizar o método de hot folder, você pode imprimir a maioria dos arquivos PDL no Spire CXP5000 color server— por exemplo, arquivos PostScript, PDF, EPS, Variable Print Specification, e VIPP.



**Nota:** Os trabalhos PDL que passam por spool no Spire CXP5000 color server devem ter extensões de nome do arquivo apropriadas—por exemplo, \*.ps or \*.pdf.

### Importando e imprimindo a partir do Spire CXP5000 Color Server

Você pode importar ao Spire CXP5000 color server qualquer arquivo PDL como um arquivo PostScript ou PDF, que está localizado em qualquer drive local ou de rede —por exemplo, um drive de CD-ROM ou um drive de rede compartilhado.

## Processando

Após um trabalho entrar no Spire CXP5000 color server, está localizado na janela Filas ou na janela Armazenamento, dependendo do fluxo de trabalho. A janela Filas consiste de duas áreas:

- A fila de **Processamento** lista todos o trabalho que está sendo processado e todos os trabalhos que estiverem aguardando o processamento.
- A fila de **Impressão** lista todos o trabalho que está sendo impresso e todos os trabalhos que foram processados com êxito e estão aguardando a impressão. A fila **Imprimindo** também imprime os trabalhos congelados (trabalhos para os quais o estoque de papel especificado não encontra-se disponível).

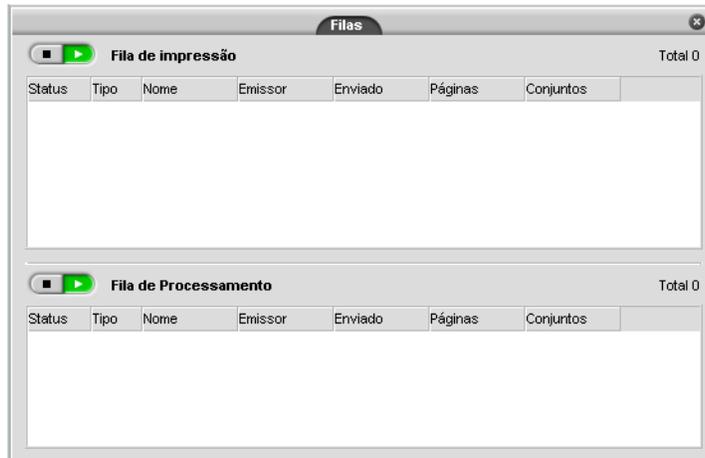
Cada fila guarda os trabalhos em espera na ordem em que entraram na fila (a não ser que um trabalho urgente "interrompa" a ordem de envio).



Para mais informações sobre trabalhos urgentes, consulte *Executando imediatamente um trabalho* na página 199.

O trabalho superior na fila é o trabalho que está sendo atualmente executado, enquanto que os outros estão esperando para serem executados. As áreas da **Fila de impressão** e da **Fila de processamento**

mostram o número de trabalhos totais e os seus status. Você pode modificar a ordem dos trabalhos, suspendê-los, reiniciá-los ou visualizá-los e editar os parâmetros.



**Nota:** Se houverem trabalhos muito curtos na **Fila de impressão**, diversos conjuntos de trabalho podem estar em execução ao mesmo tempo. Os trabalhos marcados como **em execução** são listados em primeiro lugar e impressos na ordem da lista.

## Armazenamento

The screenshot shows a window titled 'Armazenamento' with a 'Total 11' indicator and an 'Exibir:' menu. It contains a table with the following data:

Status	Tipo	Nome	Emissor	Enviado	Páginas	Te
em execução	RTP	Trust Bank Job Re...	Eugene	Abr 4 15:44	1	1
em execução	RTP	ColorFlowChart_A...	Eugene	Abr 4 13:03	3	14
em execução	RTP	Tiger_A41	Eugene	Abr 4 13:03	1	4
em execução	RTP	Lizard_A41	Eugene	Abr 4 13:03	1	9
em execução	RTP	Sunflower_A42	Eugene	Abr 4 13:03	1	4
em execução	RTP	Golfer_A41	Eugene	Abr 4 13:03	1	2
em execução	RTP	Imposition Made E...	Eugene	Abr 4 13:03	20	41
em execução	RTP	Tour Job 10_A4	Eugene	Abr 4 12:58	20	1

Utilizar espaço livre: 43.79GB Utilizado: 13.47GB

A janela Armazenamento é o principal repositório para trabalhos. Ela contém:

- Trabalhos concluídos
- Trabalhos que foram manualmente movidos à janela Armazenamento
- Trabalhos que foram suspensos durante o processamento ou a impressão
- Trabalhos que falharam ao concluir o processamento ou a impressão
- Trabalhos que foram importados ou que passaram por spool diretamente a partir de um cliente estação de trabalho



Para mais informações sobre a janela Armazenamento, consulte *Manuseando trabalhos na janela Armazenamento* na página 203.

## Enviando novamente

Pode-se facilmente imprimir novamente trabalhos RTP que foram armazenados na janela Armazenamento. Selecione o trabalho que deseja reimprimir e envie-o. O trabalho é colocado automaticamente na **Fila de impressão**.

O Spire CXP5000 color server permite-lhe alterar parâmetros do trabalho e editar trabalhos antes de reimprimí-los.

Os parâmetros do trabalho de impressão podem ser alterados na janela Parâmetros do Trabalho. Determinadas alterações nos parâmetros do trabalho requerem que você realize um novo RIP do trabalho. Quando o trabalho é enviado novamente para impressão, o Spire CXP5000 color server determina automaticamente se é necessário um novo RIP e coloca o arquivo na fila adequada.



Para mais informações sobre como enviar novamente um trabalho, consulte *Reimprimindo trabalhos* na página 158.

Você não pode realizar um novo RIP nos trabalhos que editou no Editor de trabalhos. Ao salvar seu trabalho no Editor de trabalhos, um novo arquivo RTP é criado. Nenhum arquivo PDL está associado com ele. Portanto, não podem ser aplicados parâmetros que exijam um novo RIP.



Para mais informações sobre como editar trabalhos RTP, consulte *Editando trabalhos RTP* na página 214.

## Desligando o Spire CXP5000 Color Server

1. Na área de trabalho do Spire CXP5000 color server, a partir do menu **Trabalho**, selecione **Sair**.

Ou:

Clique  no canto superior direito da área de trabalho do Spire CXP5000 color server.

A área de trabalho do Spire CXP5000 color server fecha-se e você volta para o ambiente de trabalho do Windows.



**Nota:** Se houverem trabalhos sendo processados ou imprimidos, uma mensagem aparecerá.

2. Verifique que o ícone Spire desapareceu da sua barra de tarefas.



Barra de tarefas com o ícone do Spire



Barra de tarefas sem o ícone do Spire

3. Na área de trabalho do Windows, selecione **Start>Shut Down**.
4. No quadro de diálogo Shutdown, selecione **Shut down**
5. Quando o encerramento do Windows for concluído, desligue o monitor.
6. No Spire CXP5000 color server, clique no botão de liga/desliga atrás da porta frontal.

As luzes indicadoras de liga/desliga no painel frontal apagam-se.



**Nota:** Algumas situações podem exigir que o botão liga/desliga seja pressionado por mais de 4 segundos.



# 3

## Trabalhando a partir de uma estação de trabalho cliente

Impressoras de rede padrão .....	38
Configurando os parâmetros do arquivo PPD .....	39
Trabalhando a partir de estações de trabalho cliente do Windows.....	49
Trabalhando a partir de estações de trabalho cliente de Macintosh.....	68
Spire Web Center.....	80
Utilizando Hot Folders.....	88
Impressão LPR com o Spire CXP5000 Color Server.....	94
Conectividade do UNIX .....	122
Configurando o NDS.....	139
Definindo as filas da impressora NDS em NDS Tree .....	140
Configurando a Impressão IPX .....	152
Instalando os drivers de impressora em um cliente de Novell utilizando a aplicação Adobe PS.....	154

## Impressoras de rede padrão

Para redes de Macintosh e Windows, o Spire CXP5000 color server fornece três impressoras de rede padrão conhecidas como impressoras virtuais, **ProcessPrint**, **ProcessStore** e **SpoolStore**.

As impressoras virtuais contêm fluxos de trabalho predefinidos que são automaticamente aplicados a todos os trabalhos de impressão processados com a impressora virtual. Utilizando as impressoras virtuais permite-lhe imprimir trabalhos e modo mais eficaz.



**Nota:** A menos que selecionar a caixa de verificação **Substituir parâmetros do PPD** ao adicionar uma impressora virtual, os parâmetros do trabalho (impressão) que são configurados no trabalho irão substituir os parâmetros configurados na impressora virtual.

O Spire CXP5000 color server permite-lhe escolher a impressora virtual com a qual deseja imprimir. Também permite-lhe definir novas impressoras virtuais, com fluxos de trabalho da impressão implementados às exigências do seu trabalho.



Para mais detalhes sobre impressoras virtuais, consulte *Gerenciando impressoras virtuais* na página 223 e *Spire CXP5000 Color Server Impressoras em Rede* na página 13.

Uma impressora de rede padrão adicional para redes de Macintosh.

### FontDownloader

Esta é uma impressora de rede especial, utilizada com estações de trabalho clientes de Macintosh para baixar fontes. O FontDownloader permite-lhe enviar fontes ao Spire CXP5000 color server e utilizá-las posteriormente em trabalhos impressos. Pode-se enviar somente fontes através do FontDownloader, não arquivos.



Para mais informações sobre o Fontdownloader, consulte *Utilizando o Fontdownloader para redes de Macintosh* na página 306.

## Configurando os parâmetros do arquivo PPD

Você pode configurar os parâmetros do trabalho a partir de uma estação de trabalho cliente utilizando o arquivo PPD do Spire CXP5000 color server ou pode definir uma impressora virtual com configurações de arquivo PPD.

Para imprimir um arquivo a partir do Windows, é necessário primeiramente configurar uma impressora virtual do Spire CXP5000 color server com o arquivo PPD adequado. O arquivo PPD contém todos os parâmetros e as definições do estoque de papel para a impressora e permite-lhe imprimir seu arquivo adequadamente.

### Para utilizar o arquivo PPD do Spire CXP5000 color server:

- Na janela Imprimir da sua aplicação, selecione as configurações de impressão específicas ao Spire CXP5000 color server.



Para mais detalhes sobre configurações de impressão, consulte *Imprimindo a partir do Windows* na página 66 e *Imprimindo a partir de um Macintosh* na página 78.

### Para definir uma impressora virtual:

- Configure os parâmetros do trabalho ao criar ou editar uma impressora virtual. Estes parâmetros passarão a ser as opções padrão da impressora.



Para mais detalhes sobre impressoras virtuais, consulte *Adicionando uma nova impressora* na página 224 e *Editando uma impressora existente* na página 227.

A seguinte tabela lista os parâmetros do arquivo PPD e as opções de impressão podem ser selecionadas a partir da janela Print de qualquer aplicação.



**Notas:**

- No arquivo do PPD, a opção **Printer's Default** é selecionada para todos os parâmetros PPD. A opção **Printer's Default** corresponde às configurações da impressora virtual atualmente selecionada.
- As configurações do parâmetro que foram modificadas ou aplicadas por último são as configurações aplicadas ao trabalho. No entanto, as configurações de impressão definidas no arquivo do trabalho substituem as configurações da impressora virtual.
- Imagens em escala de tons criadas em aplicações RGB (como o PowerPoint) devem ser especificadas como monocromáticas ou você deve selecionar **RGB cinza>Imprimir em cinza utilizando o tóner preto** no arquivo PPD ao enviar o trabalho ao Spire CXP5000 color server. Esta seleção assegura que as imagens em escala de tons são levadas em conta como preto e branco ao invés de coloridas no Spire CXP5000 color server e na Xerox DocuColor 5252 Digital Color Press billing meters.

Tabela 4: Parâmetros do PPD

Parâmetro do PPD	Opções de impressão
Método de impressão	<b>Simplex</b> imprime páginas em um único lado (padrão). Em <b>Duplex Head to Toe</b> , a imagem no lado inverso da folha é girada a 180 graus. É utilizado para cópias em estilo de calendário e em estilo de apresentação (utilizadas geralmente com trabalhos na horizontal). Em <b>Duplex Head to Head</b> , a parte superior da imagem aparece no topo da página em ambos os lados da folha. É utilizado para cópias no estilo de um livreto normal (geralmente utilizadas com trabalhos na vertical).
Orientação da imagem para imposição	<b>Horizontal</b> especifica uma orientação horizontal para a imposição. <b>Vertical</b> especifica uma orientação vertical para a imposição.
Inverter ordem de impressão	<b>Sim</b> começa a imprimir a partir da última página. <b>Não</b> começa a imprimir a partir da primeira página.
Frente	<b>Frente</b> entrega as páginas na frente na impressora. <b>Verso</b> entrega as páginas no verso na impressora ao imprimir documentos confidenciais).

Tabela 4: Parâmetros do PPD

Parâmetro do PPD	Opções de impressão
Agrupamento	<b>Sim</b> imprime uma cópia completa do trabalho antes de começar a imprimir a primeira página da próxima cópia. <b>Não</b> imprime todas as cópias de cada página antes de imprimir todas cópias da próxima página.
Escala da imagem	Selecione <b>Ajustar ao papel</b> para a imagem ser ajustada ao papel selecionado no estoque de papel. <b>100%</b> imprime a 100% do tamanho original (padrão) Selecione uma escala de imagem para a qual aumenta ou diminui proporcionalmente a imagem, <b>50%, 150%, 200%, 250%, 300%, 350%, 400%</b> .
Girar a 180	<b>Sim</b> (relevante somente para a opção <b>Módulo do retocador &gt; Bandeja de grampos HCSS</b> ), modifica a posição do grampo a 180 graus. Por exemplo, ao invés de grampear no canto superior esquerdo, pode-se grampear no canto inferior direito. <b>Não</b> ignora este método.
Conjunto de papel	<b>Indefinido</b> utiliza os parâmetros da guia <b>Estoque de papel</b> <b>Conjuntos de papel 1-10</b> são os conjuntos de papel predefinidos disponíveis no Spire CXP5000 color server.
Tipo	Selecione <b>Papel</b> ou <b>Transparência</b> como a mídia.
Peso	Selecione o peso de papel desejado na lista. Os seguintes intervalos são listados: <b>64-80, 81-105, 106-135, 136-150, 151-220</b> e <b>221-280</b> Por example, <b>81-105 g/m<sup>2</sup></b> imprime em <b>81-105 g/m<sup>2</sup></b> de papel.
Revestimento	<b>Revestido</b> imprime em papel revestido. <b>Não revestido</b> imprime em papel não revestido.
Qualidade do texto/linha	<b>Alta</b> fornece qualidade de texto superior. A configuração aplica-se ao algoritmo de propriedade da Creo que aprimora a qualidade das linhas diagonais, extremidades, misturas e texto pequeno. O algoritmo anti-aliasing da Creo faz com que as misturas sejam mais suaves e sem faixas e linhas diagonais encaracoladas sem "escadas". Não utilize esta opção com trabalhos VI. <b>Normal</b> fornece qualidade de texto padrão.

Tabela 4: Parâmetros do PPD

Parâmetro do PPD	Opções de impressão
Qualidade da imagem	<p><b>Alta</b> fornece qualidade de imagem superior. Esta configuração aplica o algoritmo de escala suave da Creo, que melhora a qualidade de imagens contendo diversas resoluções (como imagens retiradas da Internet).</p> <p><b>Normal</b> fornece uma qualidade de imagem padrão e um aumento na velocidade do RIP.</p>
Trapping	<p><b>Sim</b> aplica o algoritmo FAF (Full Auto Frame) da Creo ao trabalho. Trapping resolve a falta de registro entre as separações de cor no offset e na impressão digital. Isto ocorre sem levar em consideração a precisão do dispositivo de impressão. Este problema resulta em linhas brancas ao redor dos objetos no topo de um fundo (em um procedimento de separação) e também entre cores adjacentes. A solução de FAF é extrair o elemento e/ou o fundo para criar uma sobreposição entre eles. Não utilize esta opção com trabalhos VI.</p> <p><b>Não</b> não inicia o trapping da imagem enquanto houver RIP (isto não afeta o trapping incorporado pelo aplicativo de edição). Se o trapping foi aplicado no aplicativo de edição, selecione <b>Não</b>.</p>
Impressão sobreposta em preto	<p><b>Sim</b> fornece uma melhor qualidade de impressão (como em FAF) e um preto mais rico e mais profundo, com os valores de CMY sublinhados iguais aos do fundo impresso. Como resultado, os problemas de registro não serão visíveis.</p> <p>A impressão sobreposta em preto assegura que 100% do texto preto é impresso de forma limpa, dentro de uma área de tinta ou figura. Ocasionalmente, podem aparecer linhas brancas ao redor do texto preto e o texto pode parecer menos denso que o necessário, como resultado de problemas de registro entre as separações coloridas. Com a impressão sobreposta em preto, a opção Pure Black Text / Graphics é automaticamente ativada e não há separações sob o texto em preto. No entanto, uma separação ocorre ao imprimir somente a cor superior. Isto resulta em uma menor densidade de cor e pode causar problemas de registro se as separações não estiverem perfeitamente alinhadas.</p> <p><b>Não</b> deixa o trabalho como está.</p>

Tabela 4: Parâmetros do PPD

Parâmetro do PPD	Opções de impressão
Impressão sobreposta de PS	<p>Impressão sobreposta de PS oferece a opção de utilizar a impressão sobreposta, que existe no arquivo PostScript. Determina também se as configurações da Impressão sobreposta de PS a partir do aplicativo de DTP ocorrem no RIP. As configurações do Spire CXP5000 color server substituem os comandos de impressão sobreposta de PS nos aplicativos de DTP. Por exemplo, se Impressão sobreposta de PS foi especificada como <b>Sim</b> em um aplicativo de DTP, a seleção de Imp.sob.PS <b>Não</b> no Spire CXP5000 color server não resultará em nenhuma impressão sobreposta. O Spire CXP5000 color server não pode criar uma Impressão sobreposta de PS que não esteja pré-definida no arquivo. Ao selecionar Impressão sobreposta de PS <b>Sim</b> para um arquivo que não tinha a impressão sobreposta definida no aplicativo de DTP, não resulta em uma impressão sobreposta.</p> <p><b>Sim</b> (padrão) instrui o RIP para utilizar a informação de impressão sobreposta que existe no arquivo PostScript de entrada. Se a Impressão sobreposta de PS for aplicada em aplicações de DTP, será implementada pelo Spire CXP5000 color server. As cores de fundo não sofrem separação. Por exemplo, no caso de um triângulo amarelo sobrepor um círculo ciano, ao selecionar <b>Sim</b>, fará com que a área de sobreposição torne-se verde. Isto não pode ser visto na tela, somente na impressão.</p> <p><b>Não</b> ignora a informação de impressão sobreposta que existe no arquivo PostScript de entrada. As cores de fundo são separadas e somente as partes da cor superior são vistas na tela do seu aplicativo de DTP. Por exemplo, no caso de uma sobreposição de um triângulo amarelo sobre um círculo ciano, ao selecionar <b>Não</b> resultará em uma separação do fundo fundo ciano de modo que somente o amarelo é impresso.</p>
Ruído da imagem	<p><b>Não</b> padrão) não aplica nenhum ruído de imagem ao seu trabalho.</p> <p><b>Ruído 2-10</b> aplica ruído da imagem. Quanto maior o nível, mais suave as vinhetas.</p>

Tabela 4: Parâmetros do PPD

Parâmetro do PPD	Opções de impressão
Modo Cor	<p><b>Escala de tons</b> imprime todas as páginas utilizando somente o tóner preto (K).</p> <p><b>Cor</b> imprime todas as páginas utilizando todos os tóners CMYK.</p> <p>Se você selecionou <b>Cor</b>, selecione a opção <b>Imprimir em cinza com o tóner preto</b> na lista <b>RGB cinza</b> para imprimir imagens cinza de RGB utilizando somente o tóner preto. Se desejar que os elementos CMYK em escala de tons sejam impressos utilizando somente o tóner preto, deve selecionar <b>Perceptivo</b> como tentativa de processamento.</p>
Fluxo de trabalho RGB	<p>Esta opção altera os valores gama, produzindo mais profundidade de cores para imagens RGB. Para utilizar o CSA incorporado, selecione <b>Utilizar CSA de origem</b>. Para substituir, utilize um CSA do Spire ou da Adobe, selecione <b>Utilizar RGB do Spire 1.8</b>, <b>Utilizar RGB do Spire RGB2.1</b>, <b>Utilizar RGB do Spire 2.4</b>, <b>Utilizar sRGB</b>, ou <b>Utilizar RGB da Adobe</b>.</p>
RGB cinza	<p>Selecione <b>Imprimir em cinza utilizando CMYK</b> para imprimir elementos de CMYK em escala de cinza utilizando somente o tóner preto.</p> <p>Selecione <b>Imprimir em cinza utilizando o tóner preto</b> para imprimir imagens cinza de RGB utilizando somente o tóner preto.</p>
Tentativa de processamento para RGB	<p>A tentativa de processamento define como as cores são comprimidas a partir dos valores de CIELAB ao espaço de cor da impressora.</p> <p><b>Colorimétrico relativo</b> proporciona um mapeamento geral e preciso de gamas de cores para todos os aplicativos. A densidade mais baixa é mapeada para branco.</p> <p><b>Colorimétrico absoluto</b> preserva a tinta do substrato.</p> <p><b>Saturado (apresentação)</b> produz cores saturadas adequadas para aplicações do ambiente office —por exemplo, documentos de textos e apresentações).</p> <p><b>Perceptivo (fotográfico)</b> produz os resultados mais efetivos em tons contínuos e imagens.</p> <p><b>Saturado (apresentação)</b> e <b>Perceptivo (fotográfico)</b> são os métodos de tentativa de processamento mais efetivos para imagens RGB.</p>

Tabela 4: Parâmetros do PPD

Parâmetro do PPD	Opções de impressão
Fluxo de trabalho CMYK	Selecione <b>Utilizar valores CMYK original, Utilizar CSA de origem</b> , ou selecione uma emulação CMYK, <b>Padrão da impressora</b> (Nenhum), <b>Fogra Gloss Emulation, Fogra Matt Emulation, Fogra Uncoated, Euroscale, Gravure, Japan_Color, Offset, Match Print, iGen3 ou SWOP. Padrão da impressora</b> (Nenhum), aplica economia de tinta (GCR) sem emulação. Em todos os casos, a emulação aplicada no aplicativo de DTP original substitui as configurações do Spire CXP5000 color server.
Emular a tinta do papel original	<b>Sim</b> para emular também a tinta do papel original <b>Não</b> Este parâmetro está disponível somente se você selecionou um método de emulação.
Emular elementos RGB	<b>Não</b> <b>Sim</b> para emular cores RGB de acordo com o método de emulação CMYK selecionado. Este parâmetro estará disponível somente se você selecionou um método de emulação.
Preservar cores puras	<b>Sim</b> para emular cores CMYK puras <b>Não</b> Este parâmetro estará disponível somente se você selecionou um método de emulação.
Tentativa de processamento para CMYK	A tentativa de processamento define como as cores são comprimidas a partir dos valores de CIELAB ao espaço de cor da impressora. <b>Colorimétrico relativo</b> proporciona um mapeamento geral e preciso de gamas de cores para todos os aplicativos. A densidade mais baixa é mapeada a branco. <b>Perceptivo (fotográfico)</b> produz os resultados mais efetivos em tons contínuos e imagens. <b>Saturado (apresentação)</b> produz cores saturadas adequadas para aplicações do ambiente office (por exemplo, documentos de textos e apresentações). <b>Colorimétrico absoluto</b> preserva a tinta do substrato. <b>Colorimétrico relativo</b> e <b>Colorimétrico absoluto</b> são os métodos de tentativa de processamento mais efetivos para imagens CMYK.

Tabela 4: Parâmetros do PPD

Parâmetro do PPD	Opções de impressão
Utilizar dicionário de cores pontuais do Spire.	<b>Sim</b> para utilizar o dicionário de cores pontuais do Spire <b>Não</b>
Perfil de destino	<b>Vinculado</b> utiliza o perfil de destino que foi mapeado a uma cor de papel no Centro de recursos> <b>Gerenciador de perfis</b> . <b>DC_5252.GA</b> e <b>DC_2000_COMDC_5252.COM</b> são os perfis de destino predefinidos. Os perfis predefinidos para a prensa digital em cores Xerox DocuColor 2045 são <b>DC2000_GA</b> e <b>DC2000_COM</b> .
Calibragem	<b>Normal</b> imprime utilizando a tabela de calibragem normal. <b>Saturada</b> imprime utilizando a tabela de calibragem saturada. <b>Nenhum</b> imprime sem calibragem, portanto, não há balanço entre cores e não fornece dados de calibragem de cores.
Método de filtragem	<b>Automatic</b> aplica dois tipos de telas: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Para CT, o sistema utiliza a tela de tipo Dot de 200 lpi.</li> <li>• Para LW (elementos de texto / line-art), o sistema utiliza a tela de tipo Dot de 200 lpi.</li> </ul> <b>Dot 150</b> aplica uma tela de tipo Dot de 150 lpi. <b>Dot 200</b> aplica uma tela de tipo Dot de 200 lpi. <b>Line 200</b> aplica uma tela de tipo linha de 200 lpi. <b>Line 300</b> aplica uma tela de tipo linha de 300 lpi. <b>Line 600</b> aplica uma tela de tipo linha de 600 lpi.
Economia de tinta (GCR)	<b>Não</b> não utiliza GCR e utiliza as configurações de tóner máximas padrão. Utilize <b>Baixo</b> , <b>Médio</b> , ou <b>Alto</b> para configurar a quantidade de tóners CMY a ser substituída pelo tóner preto. <b>Alta</b> fornece uma baixa cobertura de tinta ao economizar tóner (isto evita que a tinta se solte ou que haja "deformação" da folha ao imprimir transparências).
Brilho	As configurações de brilho podem ser aplicadas a trabalhos RTP sem o reprocessamento (realizar um novo RIP no arquivo). <b>Normal</b> mantém a configuração do trabalho atual e não aplica um brilho extra. Para aplicar brilho, selecione uma das seguintes opções de intervalo: <b>Claro (5%)</b> , <b>Mais claro (10%)</b> , <b>O mais claro (15%)</b> , <b>Escuro (5%)</b> , <b>Mais escuro (10%)</b> , <b>O mais escuro (15%)</b> .

Tabela 4: Parâmetros do PPD

Parâmetro do PPD	Opções de impressão
Contraste	<p>As configurações de contraste podem ser aplicadas a trabalhos RTP sem o reprocessamento (re-RIP do arquivo).</p> <p><b>Normal</b> mantém a configuração do trabalho atual e não aplica um contraste extra.</p> <p>Para aplicar contraste, selecione <b>Menos contraste</b> ou <b>Mais contraste</b>.</p>
Exclusão automática	<p><b>Sempre, Nunca, Com êxito, Com falhas apenas</b></p> <p>Em trabalhos VI grandes, que empregam uma grande quantidade de espaço do disco do Spire CXP5000 color server, recomenda-se (se não for necessário imprimir novamente o trabalho) utilizar esta opção. Trabalhos concluídos e com falhas são salvos automaticamente na janela Armazenamento, a menos que você selecione uma das opções de <b>Exclusão do trabalho</b>.</p> <p><b>Sempre</b> remove todos os trabalhos após serem impressos.</p> <p><b>Nunca</b> não elimina nenhum trabalho após serem impressos.</p> <p><b>Com êxito</b> exclui continuamente páginas que foram impressas com êxito e mantém, assim, espaço livre em disco suficiente para a duração da execução da impressão. Cada página do trabalho impressa com êxito é imediatamente excluída, enquanto que o resto do trabalho permanece na fila para ser impresso.</p> <p><b>Com falhas apenas</b> remove trabalhos com falhas (ao processar ou imprimir) a partir do Spire CXP5000 color server.</p>
APR	<p><b>Imprimir com alta resolução</b> imprime utilizando arquivos de alta resolução.</p> <p><b>Imprimir com baixa resolução</b> imprime utilizando arquivos de baixa resolução.</p>
Fluxo do trabalho	<p><b>Processar e imprimir</b> realiza o RIP dos arquivos PDL e imprime-os, e então move-os para a janela Armazenamento e os exclui de acordo com a diretriz de exclusão.</p> <p><b>Processar e armazenar</b> realiza o RIP dos arquivos PDL e move-os para a janela Armazenamento como trabalhos RTP.</p> <p><b>Fazer spool e armazenar</b> copia os arquivos PDL diretamente na janela Armazenamento.</p>
Dividir em livretos	<p>Selecione o número de páginas exigido (1-10) por livreto.</p> <p><b>Padrão da impressora</b> (Não) não divide o trabalho em livretos.</p>

Tabela 4: Parâmetros do PPD

Parâmetro do PPD	Opções de impressão
Página Admin.	<p>A página Admin. inclui uma informação geral sobre o trabalho, incluindo os parâmetros do estoque de papel (a página Admin. também pode ser aplicada para trabalhos que não foram concluídos com êxito).</p> <p>A página Admin. é impressa na mesma ordem que o trabalho, antes de cada conjunto para a impressão no verso e após cada conjunto para a impressão na frente.</p> <p><b>Não</b> (padrão) não imprime uma página Admin. com o trabalho.  <b>Sim</b> imprime uma página Admin.</p>
Intercalar folha	<p><b>Sim</b> introduz um offset de folha intercalada a partir do estoque de trabalho entre trabalhos ou cópias de um trabalho ou no final de pilhas de páginas não agrupadas.</p> <p><b>Não</b> não introduz nenhuma folha intercalada.</p>
Módulo do retocador	<p>Para selecionar o destino da saída impressa, selecione o módulo do retocador a partir da lista:</p> <p><b>OCT</b> (Offset Catch Tray) imprime na bandeja de cachê de saída.</p> <p>Se sua impressora estiver equipada com um HCS (High Capacity Stacker), selecione:</p> <p><b>HCS Bandeja superior</b> para imprimir na bandeja superior.</p> <p><b>HCS Bandeja de empilhamento</b> para imprimir na bandeja de empilhamento, que é a bandeja interna.</p> <p>Se sua impressora estiver equipada com um HCSS (High Capacity Stacker Stapler), selecione:</p> <p><b>Bandeja superior HCSS</b> para imprimir na bandeja superior</p> <p><b>Bandeja da pilha HCSS</b> para imprimir na bandeja da pilha (geralmente para muitas páginas ou cópias).</p> <p><b>Empilhador e grampeadores HCSS</b> para imprimir um documento que já encontra-se grampeado</p>
Offset do retocador	<p><b>Sim</b> intercala as folhas quando um novo número de página é entregue. Por exemplo, se optou por três cópias de cada página não agrupada, a seqüência da saída de impressão é Página1, Página1, Página1, Offset, Página2, Página2, Página2, Offset, e assim por diante.</p> <p><b>Não</b> não utiliza este método de impressão.</p>

Tabela 4: Parâmetros do PPD

Parâmetro do PPD	Opções de impressão
Opções de grampo	<b>Horizontal - TL único</b> um único grampo no canto superior esquerdo <b>Horizontal - TR único</b> um único grampo no canto superior direito <b>Horizontal - Duplo direito</b> dois grampos ao longo do lado direito <b>Horizontal - Duplo esquerdo</b> dois grampos ao longo do lado esquerdo <b>Horizontal - Duplo topo</b> dois grampos ao longo do topo <b>Vertical - TL único</b> um único grampo no canto superior esquerdo <b>Vertical - TR único</b> um único grampo no canto superior direito <b>Vertical - Duplo direito</b> dois grampos ao longo do lado direito <b>Vertical - Duplo esquerdo</b> dois grampos ao longo do lado esquerdo <b>Vertical - Duplo topo</b> dois grampos ao longo do topo

## Trabalhando a partir de estações de trabalho cliente do Windows

O Spire CXP5000 color server pode imprimir a partir de uma estação de trabalho cliente que possui um dos seguintes sistemas operacionais:

- Windows 98, Windows ME
- Windows NT 4.0, Windows 2000, Windows XP

A seção a seguir descreve como definir uma impressora de rede do Spire CXP5000 color server para cada um dos sistemas operacionais suportados.

### Definindo uma impressora em estações de trabalho cliente de Windows

Você utiliza o Add Printer wizard do Windows para definir as impressoras de rede do Spire CXP5000 color server.



**Nota:** Ao adicionar uma nova impressora de rede do Spire CXP5000 color server a uma estação de trabalho cliente, não é necessário instalar o arquivo PPD do Spire CXP5000 color server e o driver de impressora PostScript da Adobe separadamente. Eles já foram instalados automaticamente no Add Printer wizard do Windows.

## Definindo uma impressora no Windows NT 4.0

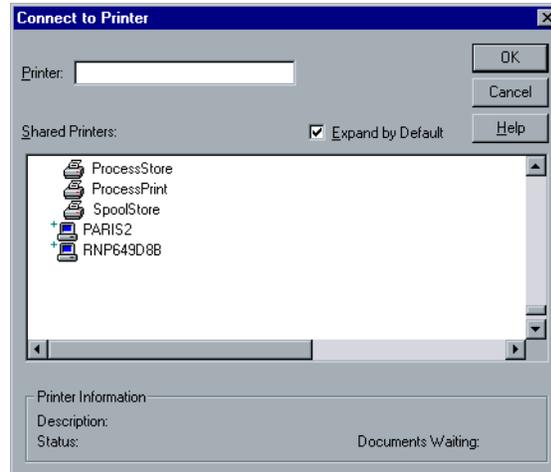
### Para definir uma impressora de rede utilizando o Add Printer wizard do Windows:

1. Na área de trabalho do Windows, clique no botão **Start** e selecione **Settings>Printers**.
2. Clique duas vezes no ícone **Add Printer**.



3. Selecione **Network printer server**, (Servidor de impressora de rede) e clique em **Next**.
4. Na rede, localize o Spire CXP5000 color server e clique duas vezes no nome do servidor.

É exibida uma lista com as impressoras de rede.



**Nota:** O Spire CXP5000 color server é fornecido com três impressoras de rede, **ProcessPrint**, **ProcessStore** e **SpoolStore**.

5. Selecione uma impressora de rede—por exemplo, **ProcessPrint**—e clique em **OK**.
6. Selecione **Yes** se desejar definir esta impressora como a impressora padrão em seu computador. Caso contrário, selecione **Não**.
7. Clique em **Next**.
8. Clique em **Finish** para concluir a configuração.

A impressora de rede do Spire CXP5000 color server foi instalada com sucesso.

#### **Para definir uma impressora de rede utilizando o network neighborhood:**

1. Localize a impressora de rede desejada.
2. Clique duas vezes no ícone da impressora de rede.
3. Na mensagem que aparece, clique em **Yes** para configurar a impressora.

A impressora de rede é definida na sua estação de trabalho cliente do Windows.

4. Na lista **Printers**, selecione o Spire CXP5000 color server e clique em **Next**.



**Nota:** Para instalar as impressoras de rede adicionais, repita o processo.

### Definindo uma impressora - Windows 98



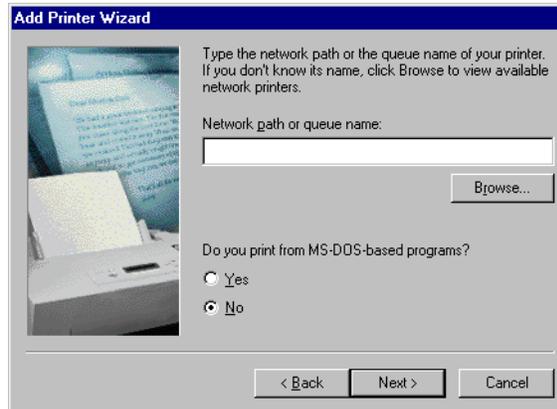
**Nota:** Ao adicionar uma nova impressora de rede do Spire CXP5000 color server a uma estação de trabalho cliente, não é necessário instalar o arquivo PPD do Spire CXP5000 color server e o driver de impressora PostScript da Adobe separadamente. Eles já foram instalados automaticamente no Add Printer wizard do Windows.

#### Para definir uma impressora de rede utilizando o Add Printer wizard do Windows:

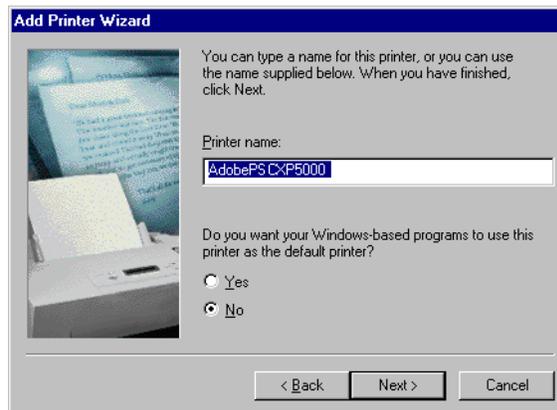
1. Na área de trabalho do Windows, clique no botão **Start** e siga a seqüência **Settings>Printers**.
2. Clique duas vezes no ícone **Add Printer**.  
O Add Printer wizard aparece.
3. Clique em **Next**.



4. Selecione **Network printer**, e clique em **Next**.



5. Digite o caminho da rede ou o nome da fila da sua impressora.  
Ou:  
Se você não sabe o nome exato, clique em **Browse** para visualizar as impressoras de rede disponíveis.
  - a. Selecione uma impressora de rede—por exemplo, **ProcessPrint**.
  - b. Clique em **OK**.
6. Clique em **Next**.



7. Selecione **Yes** se desejar definir esta impressora como a impressora padrão em seu computador. Caso contrário, selecione **No**.
8. Clique em **Next**.

9. Selecione **Yes** para imprimir uma página teste.

A impressora de rede do Spire CXP5000 color server foi instalada com sucesso.

10. Clique em **Finish** para concluir a configuração.

#### **Para definir uma impressora de rede utilizando o network neighborhood:**

1. Procure a impressora de rede desejada.
2. Clique duas vezes no ícone da impressora de rede.

O Add Printer Wizard aparece e a impressora de rede é definida na estação de trabalho cliente do Windows.



**Nota:** Para instalar as impressoras de rede adicionais, repita o processo.

#### **Definindo uma impressora - Windows 2000 e Windows ME**

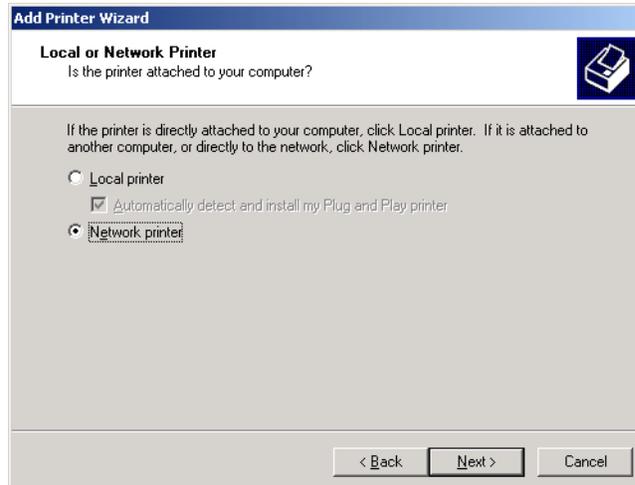


**Nota:** Ao adicionar uma nova impressora de rede do Spire CXP5000 color server a uma estação de trabalho cliente, não é necessário instalar o arquivo PPD do Spire CXP5000 color server e o driver de impressora PostScript da Adobe separadamente. Eles já foram instalados automaticamente no Add Printer wizard do Windows.

#### **Para definir uma impressora de rede utilizando o Add Printer wizard do Windows:**

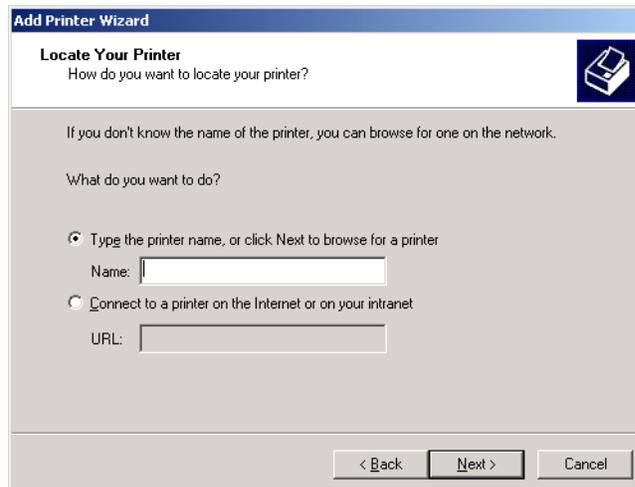
1. Na área de trabalho do Windows, clique no botão **Start** e siga a seqüência **Settings>Printers**.
2. Clique duas vezes no ícone **Add Printer**.  
O Add Printer wizard aparece.

3. Clique em **Next**.



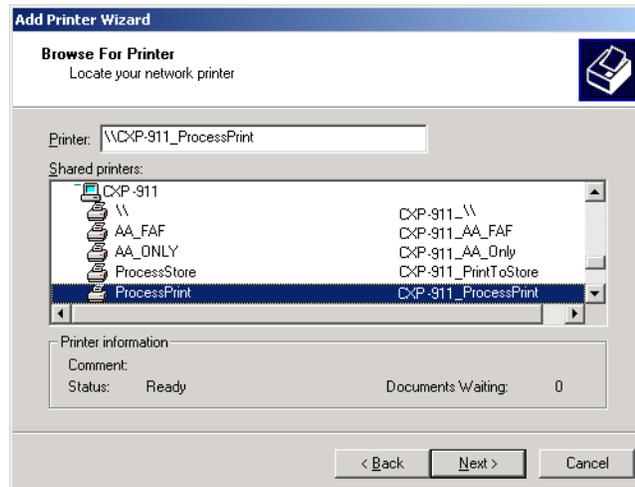
4. Selecione **Network printer**.

5. Clique em **Next**.



6. Selecione **Type the printer name, or click Next to browse for a printer**.

7. No quadro **Name**, digite o nome exato da impressora.  
Ou:  
Clique em **Next** para procurar uma impressora.



8. Selecione uma impressora de rede—por exemplo, **ProcessPrint**.
9. Clique em **Next**.
10. Selecione **Yes** se desejar definir esta impressora como a impressora padrão em seu computador. Caso contrário, selecione **Não**.
11. Clique em **Next**.
12. Clique em **Finish** para concluir a configuração.

A impressora de rede do Spire CXP5000 color server foi instalada com sucesso.

#### **Para definir uma impressora de rede utilizando o network neighborhood:**

1. Localize a impressora de rede desejada.
2. Clique duas vezes no ícone da impressora de rede.

3. Na mensagem que aparece, clique em **Yes** para configurar a impressora.

A impressora de rede é definida na sua estação de trabalho cliente do Windows.



**Nota:** Para instalar as impressoras de rede adicionais, repita o processo.

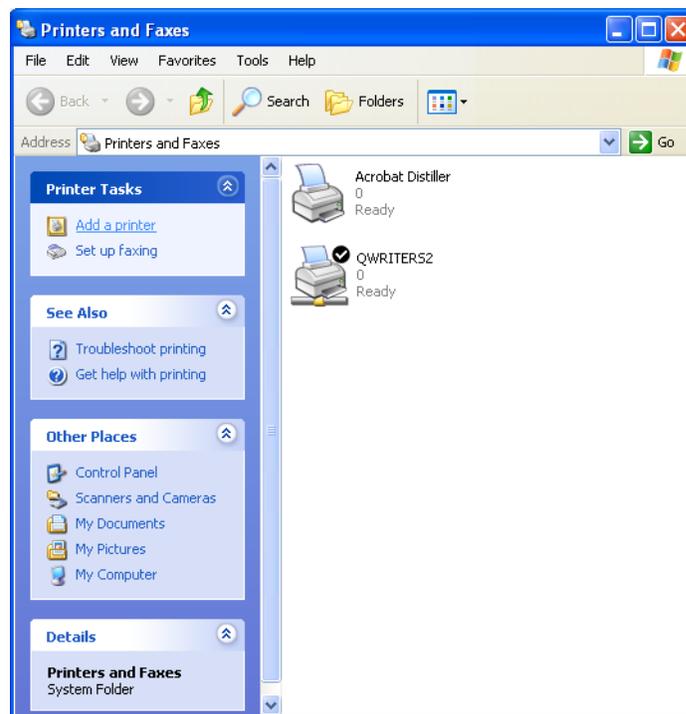
## Definindo uma impressora - Windows XP



**Nota:** Ao adicionar uma nova impressora de rede do Spire CXP5000 color server a uma estação de trabalho cliente, não é necessário instalar o arquivo PPD do Spire CXP5000 color server e o driver de impressora PostScript da Adobe separadamente. Eles já foram instalados automaticamente no Add Printer wizard do Windows.

### Para definir uma impressora de rede utilizando o Add Printer wizard do Windows:

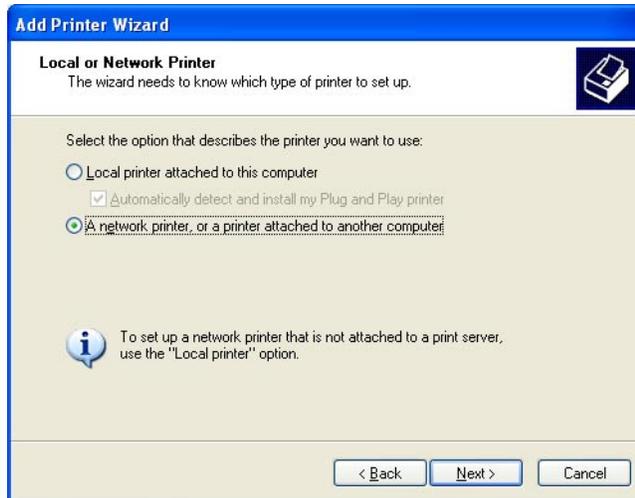
1. Na área de trabalho do Windows, clique no botão **Start** e selecione **Printers and Faxes**.



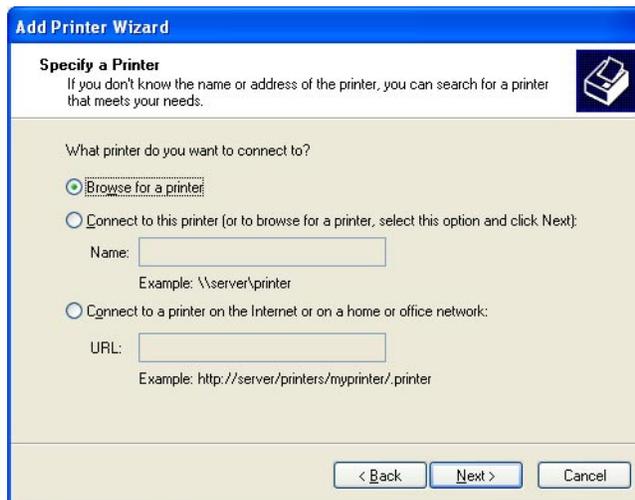
2. Na área **Printer Tasks** (Tarefas da impressora), selecione **Add a printer** (Adicionar uma impressora).

O Add Printer wizard aparece.

3. Clique em **Next**.

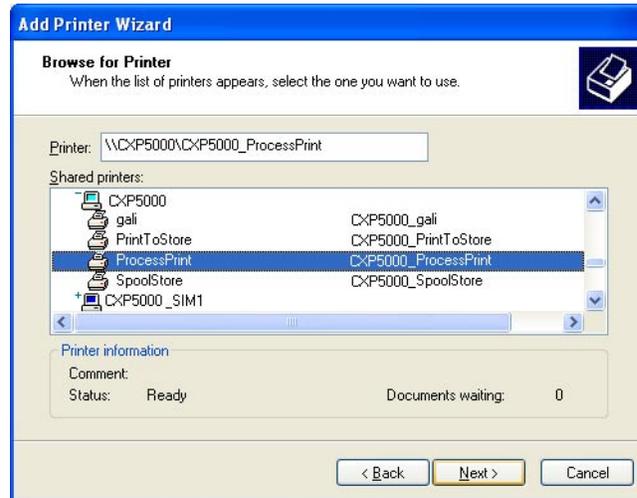


4. Selecione **A network printer, or a printer attached to another computer** (Uma impressora de rede, ou uma impressora conectada a outro computador) e clique em **Next**.



5. Selecione **Browse for a printer** (Procurar uma impressora) e clique em **Next**.

6. Vá até o Spire CXP5000 color server e clique duas vezes para exibir a lista de impressoras de rede.



7. Selecione o nome da impressora que deseja configurar e clique em **Next**.
8. Selecione **Yes** se desejar definir esta impressora como a impressora padrão em seu computador. Caso contrário, selecione **Não**.
9. Clique em **Next**.
10. Clique em **Finish** para fechar o assistente.

A impressora de rede do Spire CXP5000 color server é adicionada à lista de impressoras.

#### **Para definir uma impressora de rede no Windows XP utilizando o network neighborhood:**

1. Localize a impressora de rede desejada.
2. Clique duas vezes no ícone de rede.

A impressora de rede é definida na sua estação de trabalho cliente do Windows.



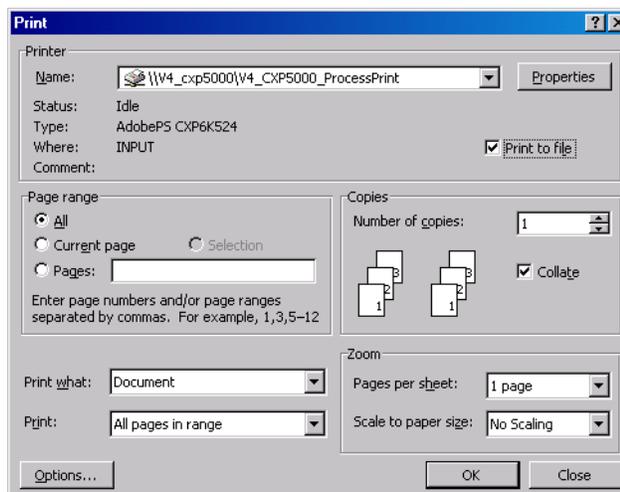
**Nota:** Para instalar as impressoras de rede adicionais, repita o processo.

## Criando arquivos PostScript no Windows

Os seguintes procedimentos descrevem como criar arquivos PostScript usando o Spire CXP5000 color server a partir da estação de trabalho cliente. Isto é útil quando você não está conectado ao Spire CXP5000 color server e deve distribuir trabalhos para impressão no Spire CXP5000 color server remotamente ou em um meio externo. Estes arquivos podem ser importados do Spire CXP5000 color server para impressão.

### Para criar um arquivo PostScript:

1. Abra um trabalho em seu aplicativo de DTP —por exemplo Microsoft Word— e a partir do menu **File**, selecione **Print**.



2. Selecione a caixa de seleção **Print to File**.
3. Clique em **OK**.

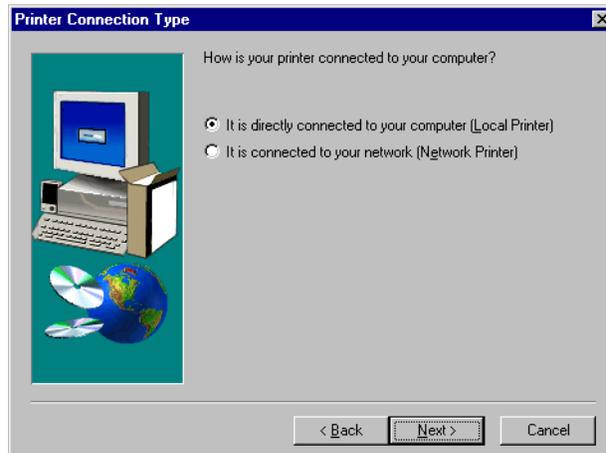
Um arquivo PostScript é criado.

### Para definir uma impressora print to file localmente:

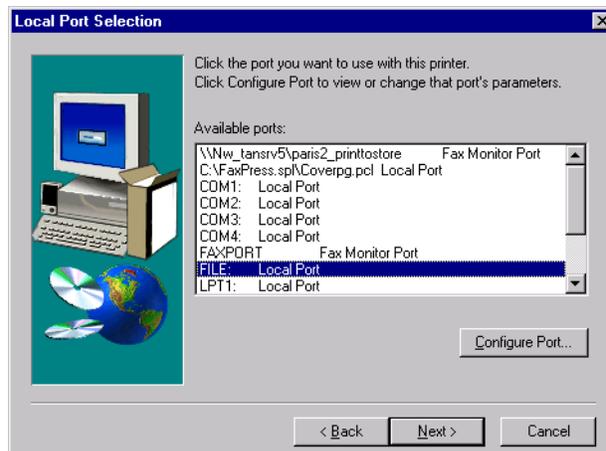
1. Lance o aplicativo Adobe PostScript Driver (o aplicativo se encontra no CD número 3 na pasta **Utilities** (Utilitários) ou a partir do site da Adobe na Web <http://www.adobe.com/support/downloads/main.html>).

A janela Welcome aparece.

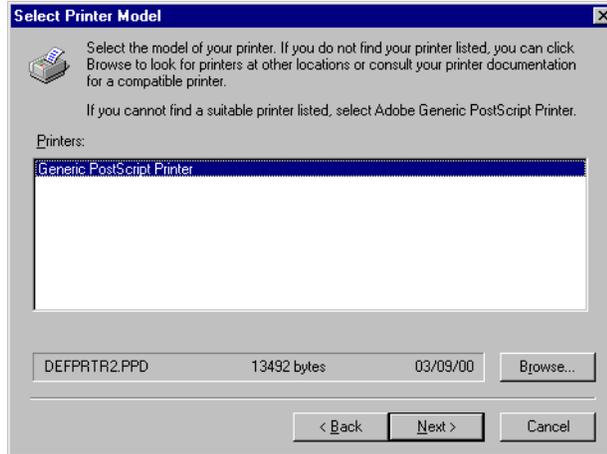
2. Clique em **Next**.  
A janela End User Agreement aparece.
3. Leia o acordo de licenciamento e clique em **Accept**.



4. Selecione **It is directly connected to your computer (Local Printer)** e clique em **Next**.



5. Na lista **Available ports** selecione **File: Local Port** e clique em **Next**.

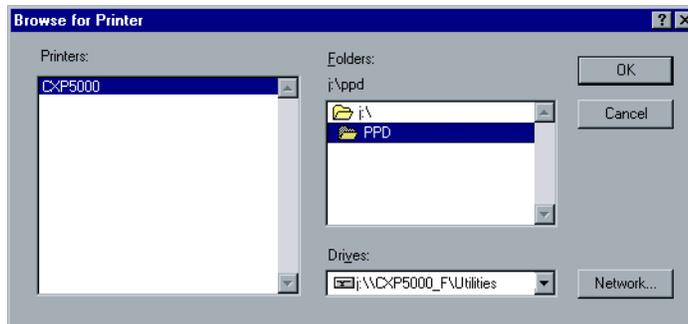


O próximo passo é configurar a impressora com o arquivo PPD do Spire CXP5000 color server. O arquivo PPD do Spire CXP5000 color server está localizado em uma pasta compartilhada no Spire CXP5000 color server.

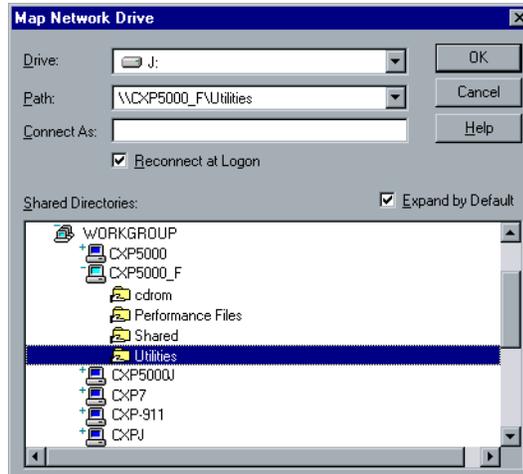


**Nota:** O Spire CXP5000 color server utiliza os seguintes nomes do arquivo PPD, **CXP5K524** para a Xerox DocuColor 5252 e **CXP5K204** para a prensa digital em cores Xerox DocuColor 2045.

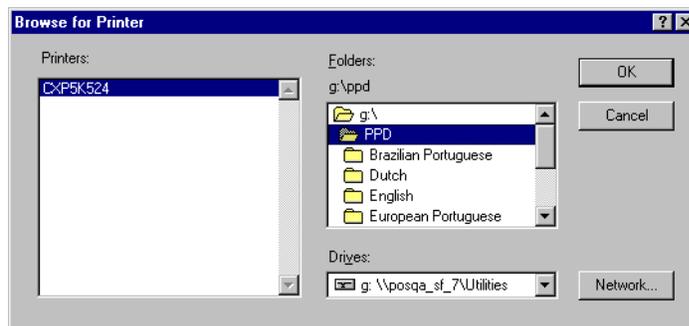
6. Clique em **Browse** (Procurar).



7. Clique no botão **Network** e vá até o Spire CXP5000 color server.



8. Localize o Spire CXP5000 color server e clique duas vezes no ícone do servidor. Clique duas vezes na pasta **Utilities**.
9. Clique em **OK**.

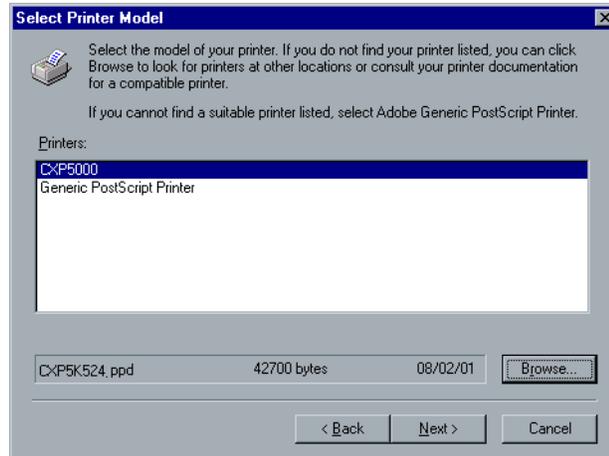


10. Clique duas vezes na pasta **PPD** e selecione o nome do arquivo PPD do Spire CXP5000 color server,



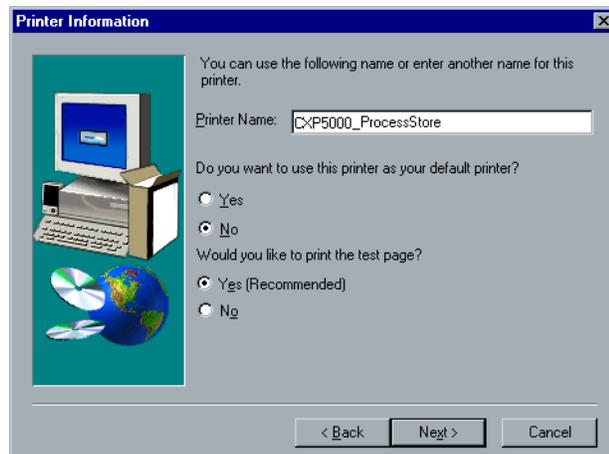
**Nota:** O Spire CXP5000 color server utiliza os seguintes nomes do arquivo PPD, **CXP5K524** para a Xerox DocuColor 5252 e **CXP5K204** para a prensa digital em cores Xerox DocuColor 2045.

11. Clique em **OK**.



12. Na lista **Printers**, selecione a impressora do Spire CXP5000 color server e clique em **Next**.

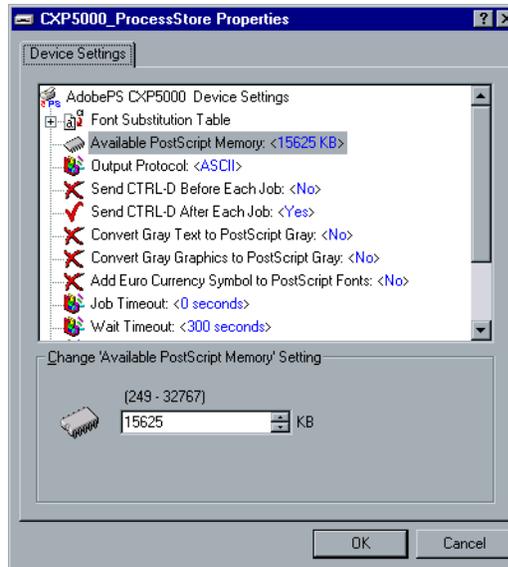
13. No quadro de diálogo Sharing, selecione **Not Shared**, e clique em **Next**.



14. Digite o nome da impressora que poderá identificar na estação de trabalho cliente—por exemplo **CXP5000\_ProcessStore**.

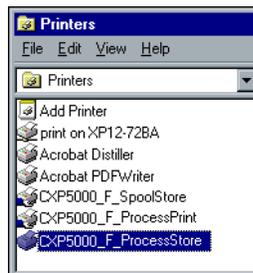
15. Selecione **Yes (Recommended)** se desejar imprimir uma página teste ou selecione **No** e então clique em **Next**.

16. Clique em **Install** para instalar a impressora print to file com o arquivo PPD do Spire CXP5000 color server. Quando estiver pronto para configurar a impressora, clique em **Yes** e então em **Next**.
17. Clique em **Yes**.
18. Clique em **Next**.



19. Configure a impressora de acordo com suas especificações e clique em **OK**.
20. Clique em **Finish** para concluir a configuração.

A impressora aparece na janela Printers.



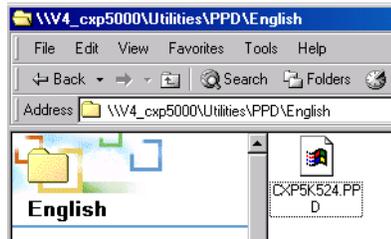
Agora pode-se imprimir arquivos \*.ps e \*.prn. Uma vez impressos, tais arquivos podem ser importados e impressos no Spire CXP5000 color server.

## Copiando a arquivo PPD do Windows

É necessário utilizar o arquivo PPD do Spire CXP5000 color server para criar arquivos PostScript a enviar ao Spire CXP5000 color server. Portanto, você deve copiar e distribuir o arquivo PPD do Spire CXP5000 color server ao cliente.

### Para copiar o arquivo PPD do Spire CXP5000 color server para distribuir por disco ou por e-mail:

1. Na área de trabalho do Windows, clique duas vezes no ícone **Network Neighborhood**.
2. Localize e selecione a estação do Spire CXP5000 color server - por exemplo, **V4\_CXP5000**.
3. Clique duas vezes na pasta **Utilities** e então clique duas vezes na pasta **PPD**.
4. Clique duas vezes na pasta para o idioma desejado - por exemplo, **English**.



5. Copie o arquivo PPD em um disco ou envie-o ao cliente por e-mail.



**Nota:** O Spire CXP5000 color server utiliza os seguintes nomes do arquivo PPD, **CXP5K524** para a Xerox DocuColor 5252 e **CXP5K204** para a prensa digital em cores Xerox DocuColor 2045.

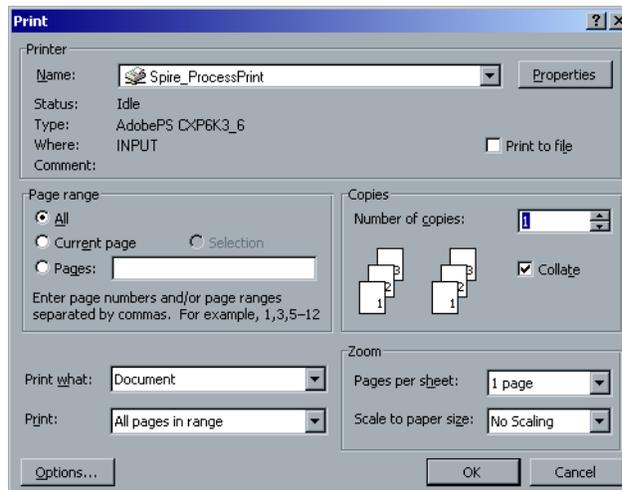
## Imprimindo a partir do Windows

1. Abra o arquivo que deseja imprimir no aplicativo correspondente—por exemplo, abra um arquivo como PDF no Adobe Acrobat.
2. No menu **File**, selecione **Print**.  
A janela Print aparece.

3. Na lista **Name**, selecione a impressora exigida do Spire CXP5000 color server—por exemplo, **Spire\_ProcessPrint**.



Para mais informações sobre como instalar impressoras de rede do Spire CXP5000 color server em estações de trabalho cliente, consulte *Trabalhando a partir de estações de trabalho cliente do Windows* na página 49.



4. Se necessário, clique no botão **Properties** e modifique os parâmetros do trabalho.



#### Notas:

- A menos que a opção **Substituir parâmetros do PPD** foi selecionada na impressora virtual, quaisquer modificações nos parâmetros da impressora substituem os parâmetros da impressora virtual selecionada.
  - **Printer's Default** indica que os valores utilizados serão aqueles definidos para a impressora virtual do Spire CXP5000 color server.
5. Clique em **OK**.
  6. Clique em **OK** na janela Print.

O arquivo é enviado ao Spire CXP5000 color server.

## Trabalhando a partir de estações de trabalho cliente de Macintosh

Esta seção descreve como definir uma impressora de rede do Spire CXP5000 color server para estações de trabalho Macintosh. O Spire CXP5000 color server pode imprimir às estações de trabalho cliente do Macintosh a executar o Macintosh OS 9 e OS X (10.2).

Você também pode enviar trabalhos utilizando as impressoras virtuais do Spire CXP5000 color server sobre um protocolo TCP/IP. Esta conexão permite uma velocidade de spool significativamente maior.



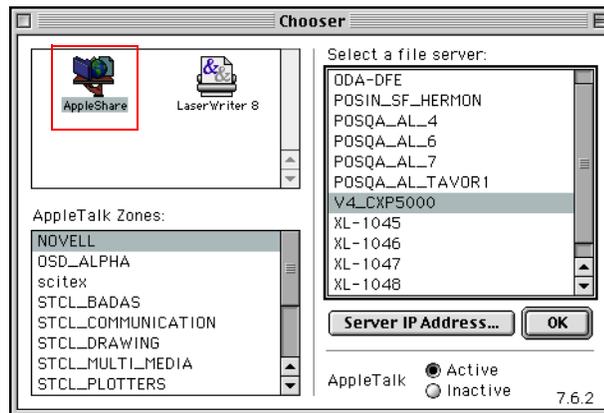
Para mais informações sobre protocolo TCP/IP, consulte *Spire Over TCP/IP* na página 112.

### Definindo uma impressora em estações de trabalho cliente de Macintosh

#### Copiando o arquivo Spire CXP5000 color server PPD para o Mac OS 9

Antes de configurar uma impressora de rede do Spire CXP5000 color server, instale o arquivo PPD do Spire CXP5000 color server na estação de trabalho do seu Macintosh.

1. No menu **Apple**, selecione **Chooser**.
2. Selecione **AppleShare** e localize o Spire CXP5000 color server na rede.



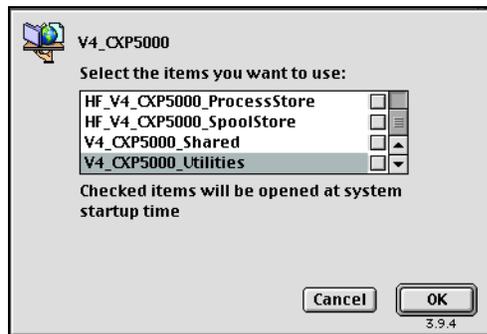
3. Clique em **OK**.

Aparece a janela Login.



4. Selecione a opção **Guest** e clique no botão **Connect**.

Aparece a janela do Spire CXP5000 color server correspondente.



5. Selecione a pasta **Utilities** e clique em **OK**.

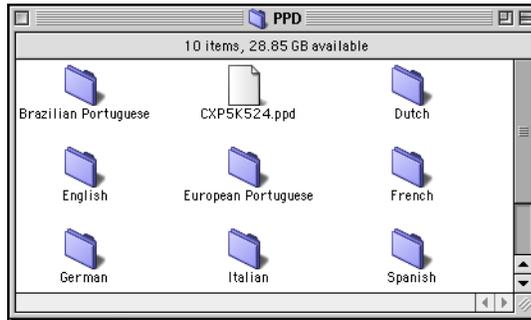


**Nota:** Não selecione a caixa de verificação **Utilities**. Se selecionar, **Utilities** será montada em cada reinicialização.

6. No ambiente de trabalho, clique duas vezes no volume **Utilities**.

A janela Utilities aparece.

7. Clique duas vezes na pasta **PPD**, e clique duas vezes na pasta para o idioma desejado—por exemplo, **English**.



8. Copie o arquivo PPD para a pasta **System Folder>Extensions>Printer Descriptions**.



**Nota:** O Spire CXP5000 color server utiliza os seguintes nomes do arquivo PPD, **CXP5K524** para a Xerox DocuColor 5252 e **CXP5K204** para a prensa digital em cores Xerox DocuColor 2045.

O arquivo PPD do Spire CXP5000 color server está instalado na pasta **Printer Descriptions**. Ele está pronto para ser configurado com uma das impressoras de rede do Spire CXP5000 color server.

## Definindo a impressora de rede para o Mac OS 9

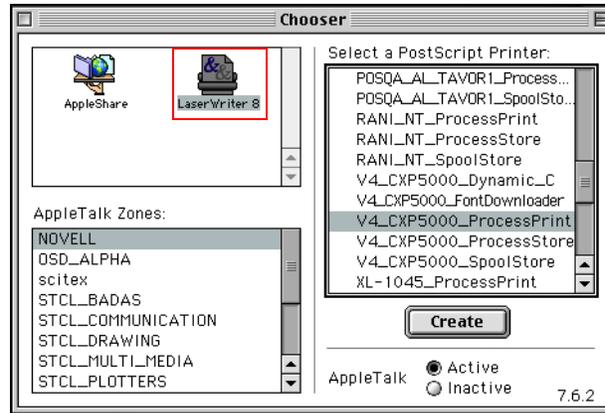
1. Certifique-se de que o arquivo PPD do Spire CXP5000 color server foi copiado na pasta **Printer Descriptions** na sua estação de trabalho cliente.



Para mais informações sobre como copiar o arquivo PPD, consulte *Copiando o arquivo Spire CXP5000 color server PPD para o Mac OS 9* na página 68.

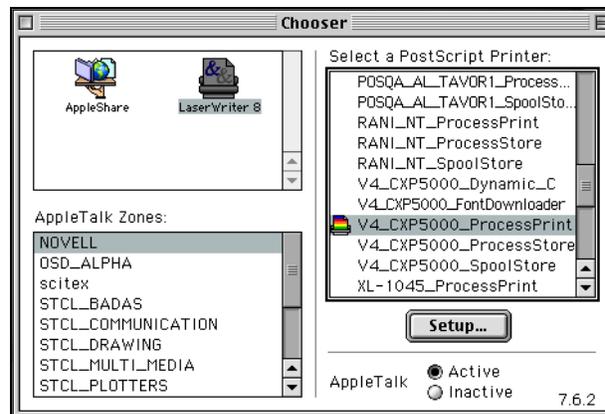
2. No menu **Apple**, selecione **Chooser**.

3. Selecione **LaserWriter** e localize o Spire CXP5000 color server na rede.



4. Selecione uma das impressoras de rede do Spire CXP5000 color server—por exemplo, **V4\_CXP5000\_ProcessPrint**—e clique em **Create** (Criar).

O sistema localiza automaticamente o arquivo PPD do Spire CXP5000 color server e configura a impressora como uma impressora de rede do Spire CXP5000 color server.



Se tiver a extensão Desktop Printer Spooler ativada, aparecerá um ícone de impressora na área de trabalho.

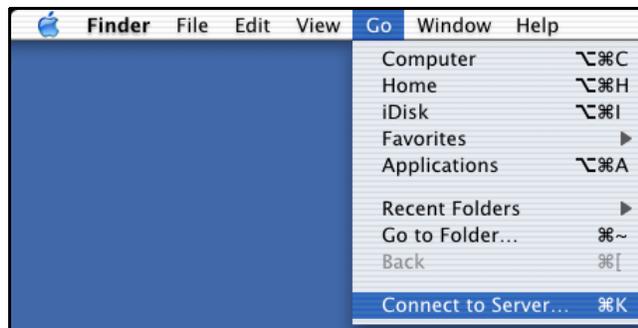


**Nota:** Utilize este ícone quando deseja realizar o download de arquivos PostScript no Spire CXP5000 color server.

### Copiando o arquivo PPD do Spire CXP5000 Color Server para o Mac OS (10.2)

Antes de configurar uma impressora de rede, é necessário instalar o arquivo PPD do Spire CXP5000 color server na estação de trabalho cliente do Macintosh.

1. No menu **Go** (Ir), selecione **Connect to Server** (Conectar ao servidor).

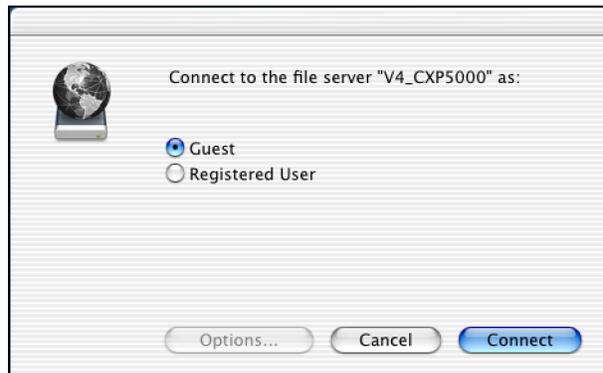


A janela Connect to Server aparece.

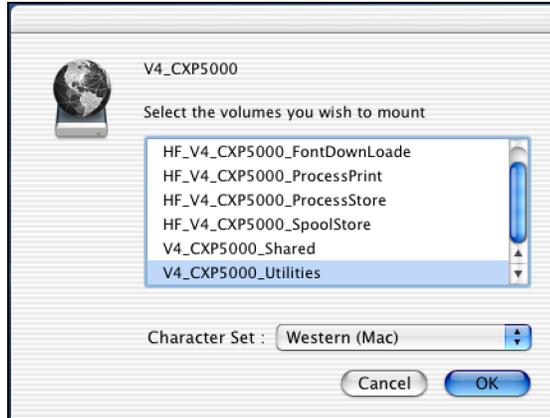
2. Localize o Spire CXP5000 color server desejado e clique em **Connect**.



3. Selecione **Guest** e clique no botão **Connect**.

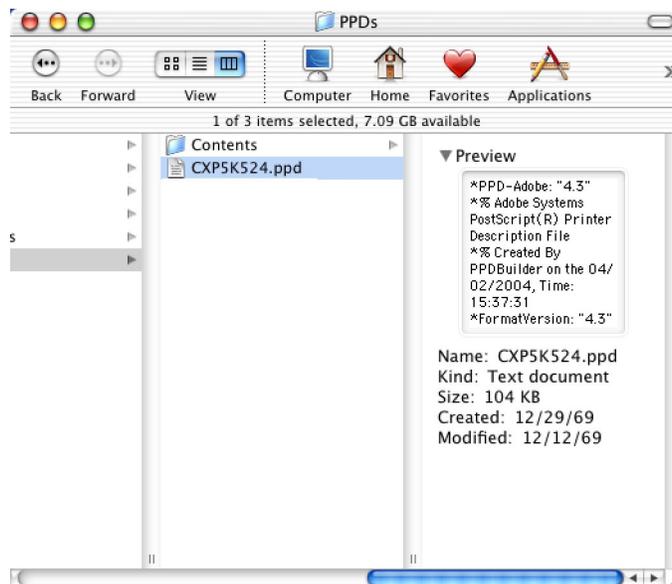


4. Selecione a pasta **CXP5000\_Utilities** e clique em **OK**.



A pasta **CXP5000\_Utilities** é montada na sua área de trabalho.

5. Clique duas vezes na pasta **CXP5000\_Utilities** na sua área de trabalho.
6. Clique duas vezes na pasta **PPD**, e clique duas vezes na pasta para o idioma desejado.
7. Copie o arquivo PPD do Spire CXP5000 color server ao disco rígido do Macintosh.



## Definindo a impressora de rede para o Mac OS X (10.2)



**Nota:** O Spire CXP5000 color server utiliza os seguintes nomes do arquivo PPD, **CXP5K524** para a Xerox DocuColor 5252 e **CXP5K204** para a prensa digital em cores Xerox DocuColor 2045.



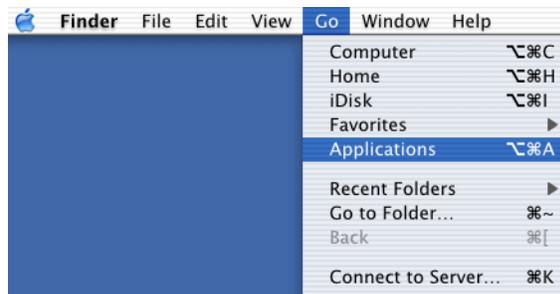
**Dica:** Recomenda-se copiar o arquivo PPD ao arrastá-lo a partir do Spire CXP5000 color server à pasta **Library>Printers>PPDs** em seu Macintosh.

1. Copie o arquivo de PPD do Spire CXP5000 color server na pasta **Library>Printers>PPDs** na sua estação de trabalho cliente.

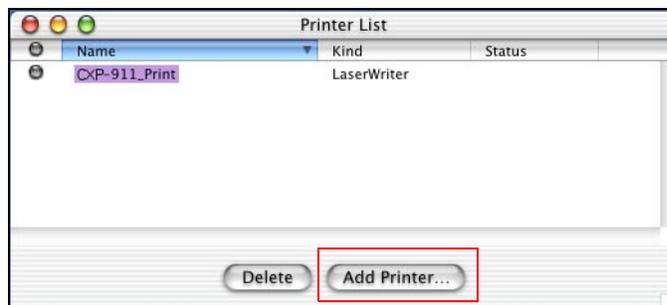


Para mais informações sobre como copiar o arquivo PPD, consulte *Copiando o arquivo PPD do Spire CXP5000 Color Server para o Mac OS (10.2)* na página 72.

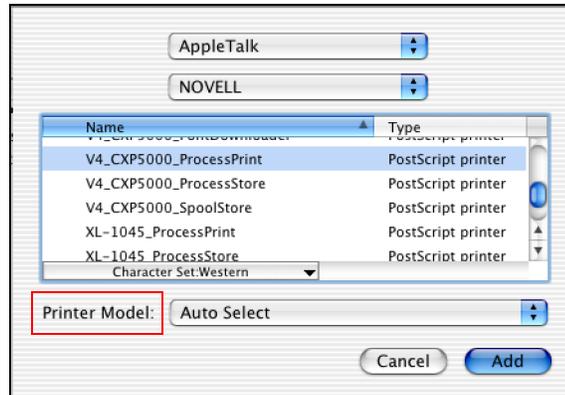
2. No menu **Go** selecione **Applications** (Aplicações).



3. Abra a pasta **Utilities** e clique duas vezes no ícone **Print Center**.



4. Clique em **Add Printer**.



5. Selecione **AppleTalk** como o tipo de conexão e localize o Spire CXP5000 color server.

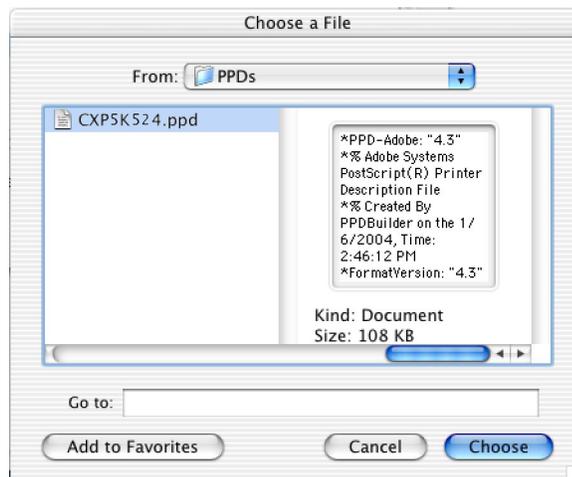


**Nota:** Se deseja utilizar o protocolo LPR em seu lugar, veja os procedimentos em *Configurando uma impressora LPR no Macintosh OS X (10.2)* na página 109.

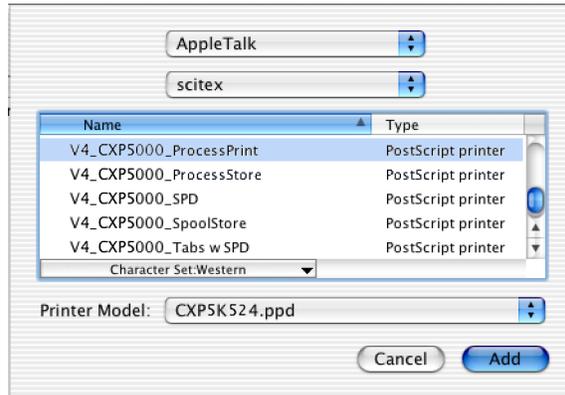
6. Na lista **Printer Model**, selecione **Other**.
7. Localize a pasta em que copiou o arquivo PPD e selecione o arquivo.



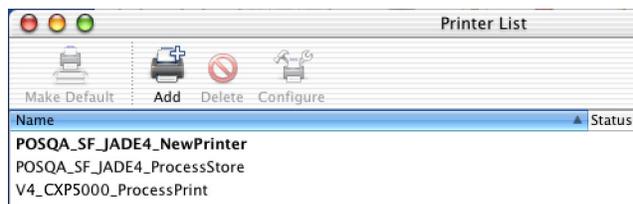
**Nota:** O Spire CXP5000 color server utiliza os seguintes nomes do arquivo PPD, **CXP5K524** para a Xerox DocuColor 5252 e **CXP5K204** para a prensa digital em cores Xerox DocuColor 2045.



8. Clique em **Choose** para atribuir o arquivo PPD à impressora de rede do Spire CXP5000 color server selecionada.

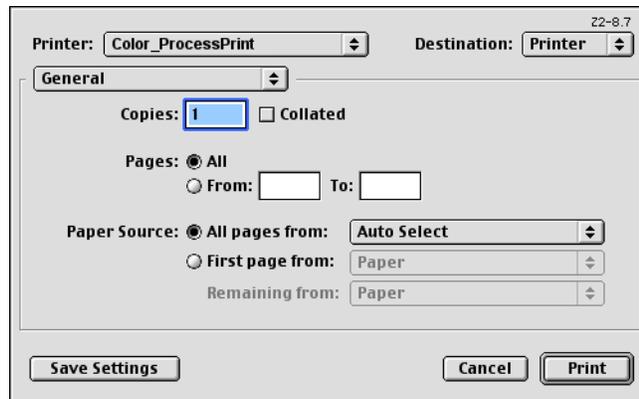


9. Clique em **Add** para adicionar a nova impressora à lista de impressoras.



## Imprimindo a partir de um Macintosh

1. Abra o arquivo que deseja imprimir no aplicativo correspondente—por exemplo, abra um arquivo Quark.
2. No menu **File**, selecione **Print**.



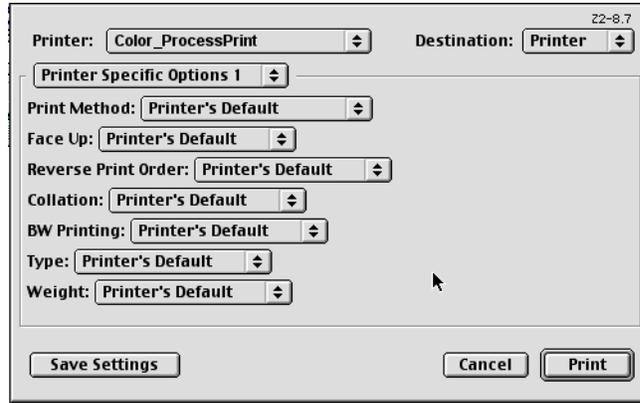
3. Na lista **Printer**, selecione a impressora exigida—por exemplo, **Color\_ProcessPrint**.



Para mais informações sobre como instalar impressoras de rede do Spire CXP5000 color server em estações de trabalho cliente, consulte *Copiando o arquivo Spire CXP5000 color server PPD para o Mac OS 9* na página 68 e *Definindo a impressora de rede para o Mac OS X (10.2)* na página 75.

4. Para configurar parâmetros do trabalho, clique em **General** e a partir do menu de contexto, selecione uma das opções de **Printer Specific Options**.

Aparecerá uma janela similar á exibida abaixo.



5. Ajuste as opções da impressora como desejar.



**Notas:**

- A opção **Printer's Default** indica que o valor utilizado será o definido pela impressora virtual atualmente selecionada.
  - Os parâmetros do PPD são divididos em cinco **Printer Specific Options** no menu de contexto.
6. Ao modificar as configurações do trabalho, clique em **Print**.  
O arquivo é enviado ao Spire CXP5000 color server.

## Spire Web Center

O **Spire Web Center** é um site da internet que fornece uma informação online sobre o Spire e pode ser acessado a partir de estações de trabalho cliente.

O Spire web center permite:

- Verificar o status dos trabalhos nas filas do Spire, a janela Alertas em seu status atual e a informação sobre o sistema da impressora
- Fazer o download de ferramentas de cliente remotas, aplicações de utilitários, perfis de cores e drivers de impressão
- Visualizar a documentação relacionada ao Spire, como notas de versão, guias do Spire, perguntas e respostas frequentes e outra informação sobre solução de problemas
- Encontrar links relacionados a fornecedores ou produtos

**Para conectar ao web center a partir de uma estação de trabalho cliente:**



**Importante:** Para conectar ao Web Center do Spire a partir de uma estação de trabalho cliente, você deve, primeiramente, ativar o serviço de conexão à web no Spire CXP5000 color server. Para ativar este serviço, selecione a janela Settings>**Administration**>**Remote Tools Setup**.



Para mais informações sobre como ativar o serviço de conexão à web, veja *Configuração das ferramentas remotas* na página 416.

1. Em sua área de trabalho, clique no ícone **Internet Explorer**.
2. Quando o Internet Explorer é iniciado, digite no campo endereço: `http://<spire name>`—por exemplo, se o nome da estação do Spire for FALCON\_E, digite `http://FALCON_E`.

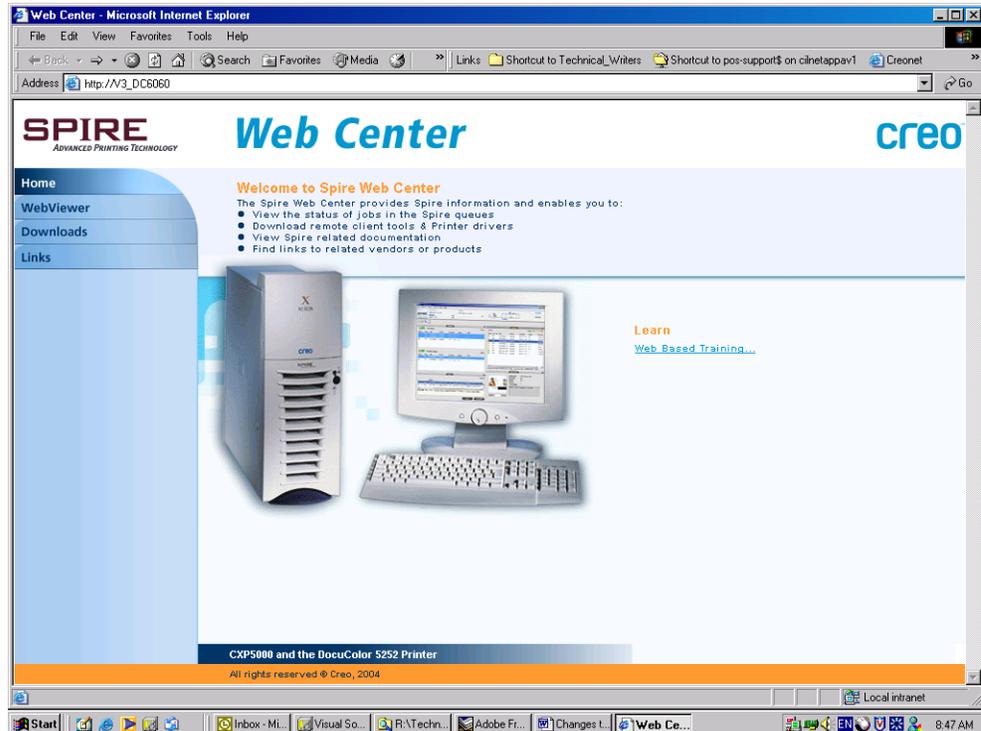


**Nota:** Você também pode utilizar o endereço IP do Spire color server —por exemplo, `http://192.168.92.0`.



**Importante:** Se desejar conectar ao Spire CXP5000 color server a partir de uma estação de trabalho cliente de Macintosh, entre em contato com o seu administrador de sistemas para adicionar o nome do Spire ao DNS. Isto é exigido já que os protocolos de resolução de nome do Windows não são suportados no Macintosh. A adição DNS é exigida quando o cliente passa por um servidor principal na rede.

O Spire CXP5000 color server Web Center aparece.



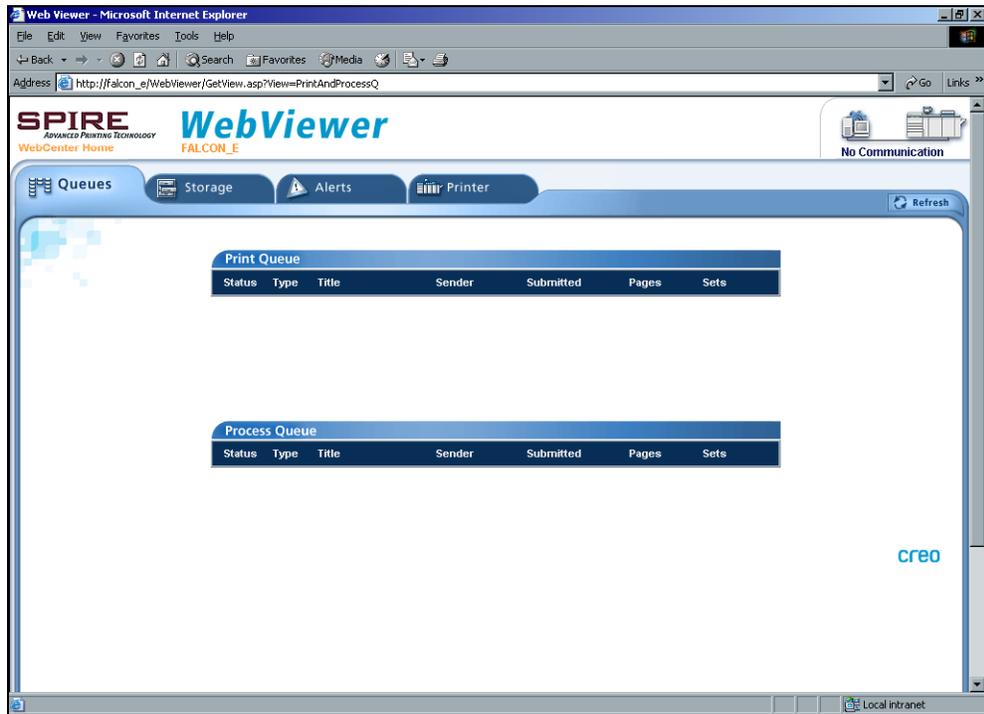
## O Web Viewer

A página Web Viewer permite-lhe visualizar a configuração da impressora e a informação do sistema, para visualizar trabalhos localizados atualmente nas filas e na janela Armazenamento do Spire CXP5000 color server e para visualizar os alertas que aparecem atualmente na janela Alertas. Esta informação é importante ao imprimir a partir de uma estação de trabalho cliente pois permite-lhe monitorar seus trabalhos nas filas e realizar quaisquer modificações necessárias.

Além disso, se houver um sistema que utiliza protocolo XML, pode-se recuperar a informação sobre a lista do trabalho e o status de impressão.

## A guia Queues

Na guia **Queues** pode-se visualizar os trabalhos que estiverem em execução na **Fila de Impressão** e na **Fila de processamento** do Spire CXP5000 color server.



## A guia Storage

Na guia **Storage** pode-se visualizar a janela Armazenamento do Spire CXP5000 color server e os trabalhos que estão localizados nesta janela.

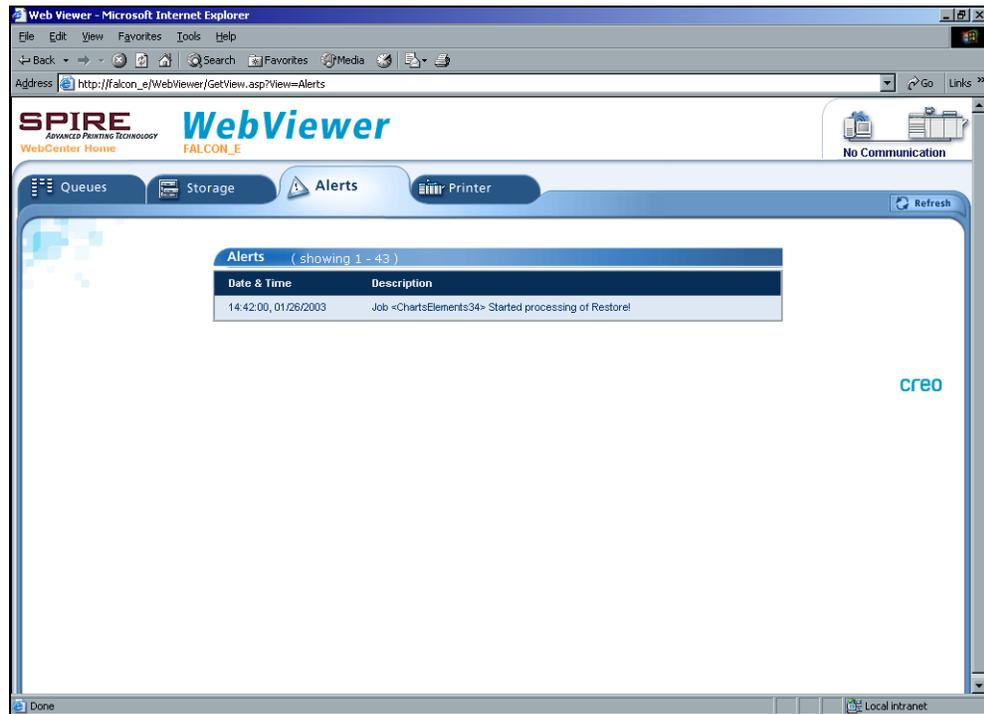


The screenshot shows the Spire Web Viewer interface in a Microsoft Internet Explorer browser window. The address bar displays the URL: `http://falcon_e/WebViewer/GetView.asp?View=StorageFolder`. The page header includes the Spire logo (Advanced Printing Technology) and the text "WebViewer FALCON\_E". Below the header, there are navigation tabs for "Queues", "Storage", "Alerts", and "Printer". The "Storage" tab is active, showing a "Storage Folder ( 5 Jobs Total )" view. The folder was created at 9:18:23. A table lists the jobs with columns for Status, Type, Title, Sender, Submitted, Pages, and Size. The table contains five rows of job data. The Spire logo is also visible in the bottom right corner of the page content.

Status	Type	Title	Sender	Submitted	Pages	Size
	RTP	QA bugs	Guest	26.01.2003 16:37:58	3	5.22M
	RTP	PantoneTest	operator	26.01.2003 16:21:58	1	36.2M
	RTP	ATF_A3	operator	26.01.2003 16:41:28	1	15.57M
	RTP	Pantone_A3_Coated	operator	26.01.2003 16:16:28	23	66.13M
	RTP	Pantone_A4_Coated	operator	26.01.2003 17:56:11	2	6.96M

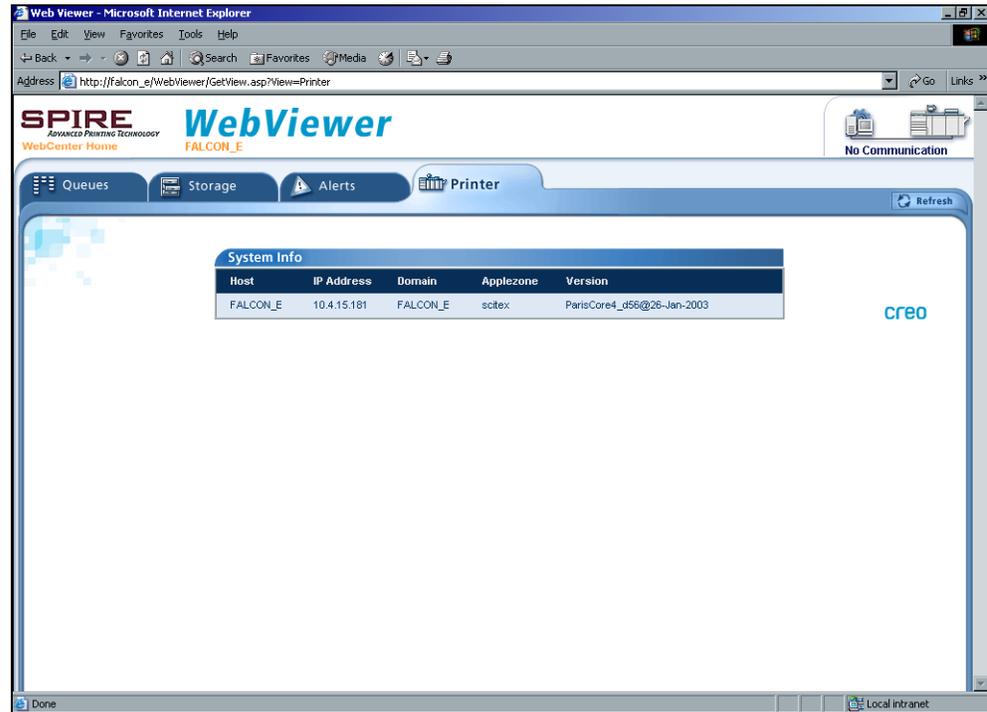
## A guia Alerts

Na guia **Alerts** pode-se visualizar as mensagens da janela Alertas do Spire CXP5000 color server. Por exemplo, se um trabalho que enviou para impressão a partir da sua estação de trabalho cliente falhou—você pode ver a mensagem na janela Alertas, editar os parâmetros do trabalho (arquivo PPD) e enviá-lo novamente para processamento e impressão no Spire CXP5000 color server.



## A guia Printer

Na guia **Printer** pode-se visualizar a informação do sistema do Spire CXP5000 color server.



## Web Viewer API

O arquivo **JobList.xml** e o arquivo **Printer Status.xml** permite-lhe recuperar informações sobre a lista do trabalho e o estado da impressora.

O arquivo **JobList.xml** contém informações sobre os arquivos na **Fila de Impressão**, **Fila de Processamento**, e na janela Armazenamento.

Para visualizar a vista da Lista de trabalhos, digite o seguinte:

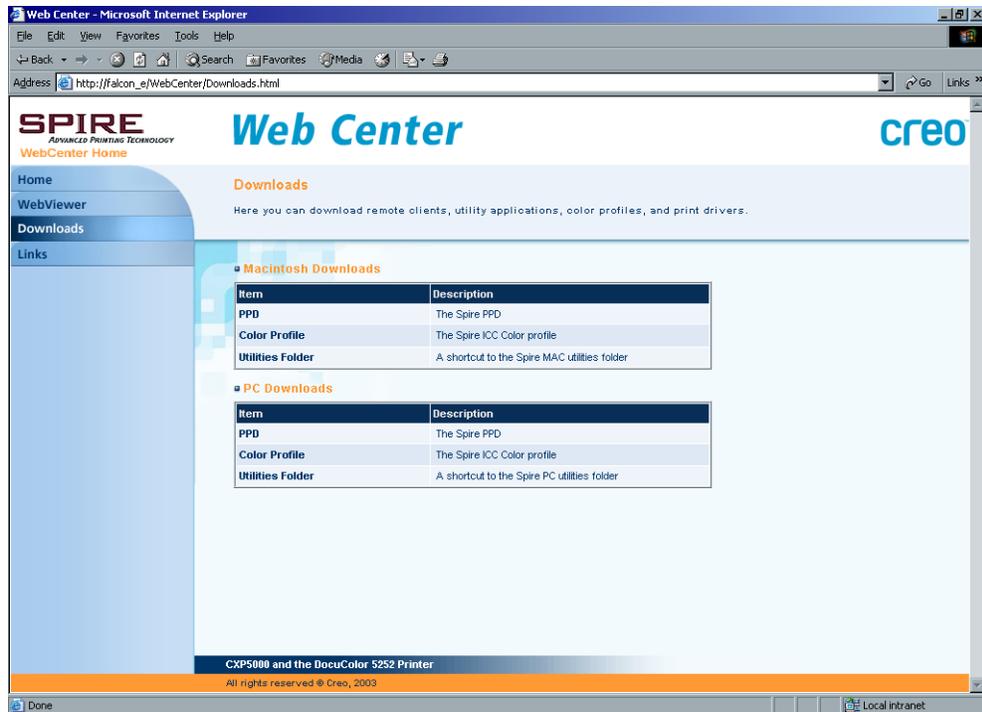
**[http://<ComputerName>/WebViewer/GetView.asp?View=JobList\\_xml](http://<ComputerName>/WebViewer/GetView.asp?View=JobList_xml)**.

O arquivo **Printer Status.xml** contém informações sobre os diversos estados da impressora. Para visualizar a vista do Estado da impressora, digite o seguinte:

**[http://<ComputerName>/WebViewer/GetView.asp?View=PrinterStatus\\_xml](http://<ComputerName>/WebViewer/GetView.asp?View=PrinterStatus_xml)**.

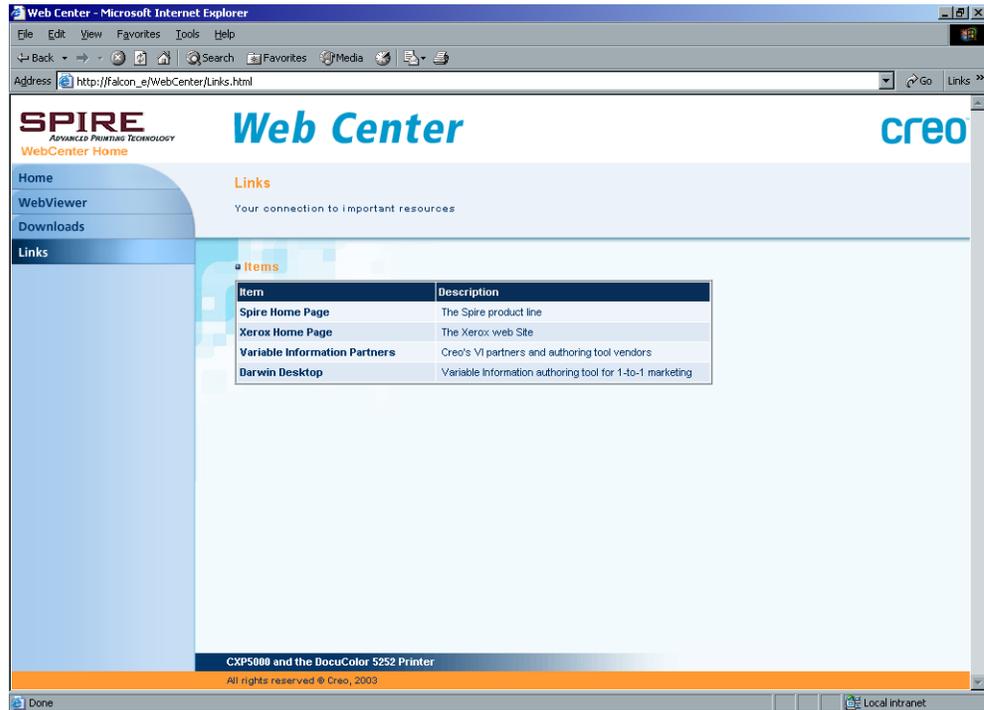
## Downloads

A página **Downloads** permite-lhe acessar a pasta **Utilitários** do Spire CXP5000 color server e baixar ferramentas disponíveis e arquivos para estações de trabalho cliente de Windows e Macintosh—por exemplo, o arquivo PPD do Spire CXP5000 color server.



## Links

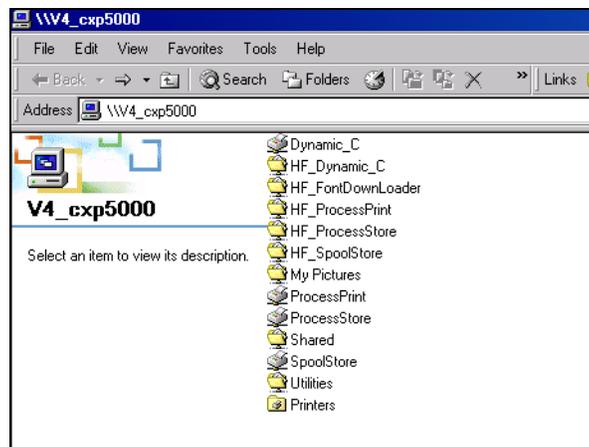
A página **Links** permite-lhe conectar-se aos fornecedores ou aos produtos relacionados.



## Utilizando Hot Folders

Para cada impressora de rede publicada do Spire CXP5000 color server que você define em uma estação de trabalho cliente, é criada automaticamente uma hot folder correspondente na pasta **D:\Hot Folders** do Spire CXP5000 color server. O Spire CXP5000 color server possui três hot folders padrão, **HF\_ProcessPrint**, **HF\_ProcessStore**, e **HF\_SpoolStore**. Tais hot folders correspondem às três impressoras padrão.

Cada hot folder contém o nome da impressora virtual (HF\_nome da impressora), veja o gráfico abaixo.



Ao conectar de uma estação de trabalho cliente ao Spire CXP5000 color server na rede, você pode utilizar a hot folder para enviar trabalhos PDL ao Spire CXP5000 color server. Quando você estabelece uma conexão, arraste seus trabalhos na hot folder exigida (de acordo com o fluxo de trabalho selecionado).



**Dica:** Pode-se também arrastar e soltar o ícone da hot folder na sua área de trabalho para criar um atalho da pasta para um uso posterior.

Os trabalhos localizados na hot folder serão enviados automaticamente ao Spire CXP5000 color server através da impressora virtual correspondente. Conseqüentemente, todos os parâmetros do trabalho da impressora virtual, incluindo os do fluxo do trabalho, serão aplicados ao trabalho.

Logo que o trabalho passar por spool no Spire CXP5000 color server, ele desaparece da hot folder e entra na **Fila de Processamento** do Spire CXP5000 color server ou na janela Armazenamento, de acordo com o fluxo de trabalho selecionado.



**Nota:** Se você enviar os arquivos para impressão através de uma hot folder enquanto a aplicação do Spire CXP5000 color server estiver desligada, quando a aplicação é reiniciada, os arquivos localizados nas hot folders serão importados imediatamente ao sistema.

## Formatos de arquivo da hot Folder

As hot folders podem conter todos os formatos PDL que são suportados pelo Spire CXP5000 color server, PS, PDF, EPS, PRN, VPS, VIPP, PPML, TIF, JPG e GAP.

Os arquivos com formatos não suportados que são movidos a uma hot folder não serão importados ao Spire CXP5000 color server e permanecerão na hot folder.

## Hot folders e Brisque ou Prinergy jobs (formatos GAP)

Ao utilizar hot folders para imprimir trabalhos em formato GAP, o processo é mecanizado e o trabalho é convertido a um PDF que é exibido nas filas do Spire CXP5000 color server. Os arquivos PDF podem ser programados e impressos como qualquer outro arquivo PDF.



Para mais informações sobre os formatos GAP suportados, consulte *Imprimindo arquivos PrePress - Arquivos GAP* na página 380.

## Utilizando Hot Folders a partir de estações de trabalho cliente

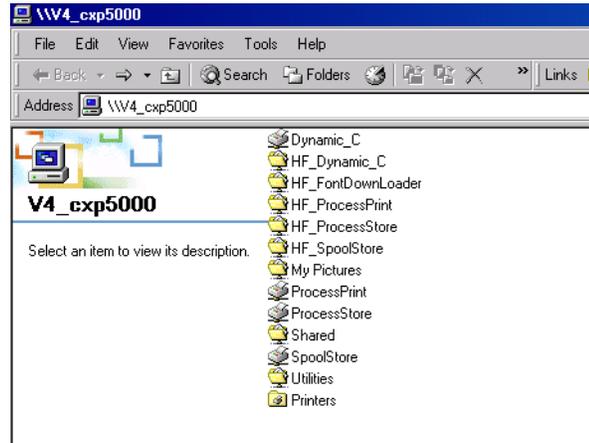
Você pode utilizar hot folders para processar e imprimir arquivos a partir de qualquer estação de trabalho cliente. OS seguintes procedimentos explicam como imprimir utilizando hot folders a partir do Windows, Mac OS 9, e Macintosh OS X.

### **Para imprimir um trabalho utilizando uma hot folder a partir do Windows:**

1. Na área de trabalho do Windows, clique duas vezes no ícone **Network Neighborhood**.
2. Localize seu Spire CXP5000 color server.

3. Clique duas vezes no Spire CXP5000 color server.

Aparecerá uma lista com todas as pastas compartilhadas e as hot folders.



4. Clique duas vezes na hot folder exigida—por exemplo **HF\_ProcessPrint**.

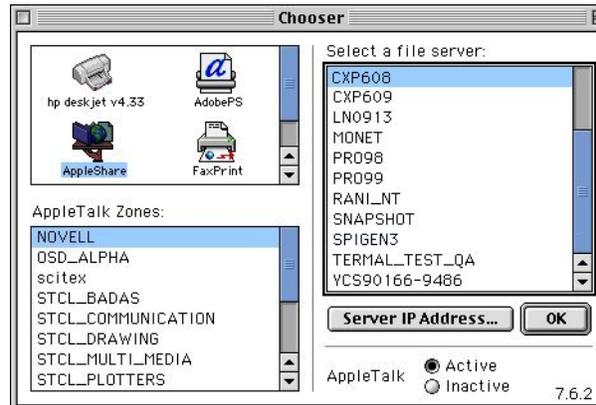


**Dica:** Pode-se também arrastar e soltar o ícone da hot folder na sua área de trabalho para criar e utilizar um atalho da pasta no futuro.

Pode-se arrastar os arquivos desejados para a hot folder. Todos os arquivos são processados e impressos automaticamente na impressora, de acordo com o fluxo de trabalho da hot folder.

Para imprimir um trabalho utilizando uma hot folder a partir de um Macintosh OS 9:

1. Clique no menu **Apple** e selecione **Chooser**.



2. Localize o Spire CXP5000 color server na rede e clique em **OK**.



3. Selecione **Guest** e clique no botão **Connect**.



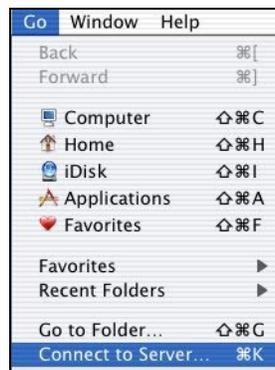


4. A partir da lista, selecione a hot folder exigida—por exemplo, **HF\_ProcessPrint**—e clique em **OK**.

O ícone da hot folder aparece na sua área de trabalho. Você pode arrastar os arquivos desejados para o ícone da hot folder. Todos os arquivos são processados e impressos automaticamente na impressora, de acordo com o fluxo de trabalho da hot folder.

### Para imprimir um trabalho utilizando uma hot folder a partir de um Mac OS X:

1. Na barra do menu **Finder**, selecione **Go > Connect to Server** (Conectar ao servidor).



A janela **Connect to Server** aparece.



2. Localize o Spire CXP5000 color server na rede e clique em **Connect**.



3. Selecione **Guest** e clique no botão **Connect**.



4. A partir da lista, selecione a hot folder exigida—por exemplo, **HF\_ProcessPrint**—e clique em **OK**.

O ícone da hot folder aparece na sua área de trabalho. Você pode arrastar os arquivos desejados para o ícone da hot folder. Todos os arquivos são processados e impressos automaticamente na impressora, de acordo com o fluxo de trabalho da hot folder.

## Impressão LPR com o Spire CXP5000 Color Server

Esta seção envolve os procedimentos para a configuração de uma impressora LPR/TCP/IP a partir dos computadores a seguir:

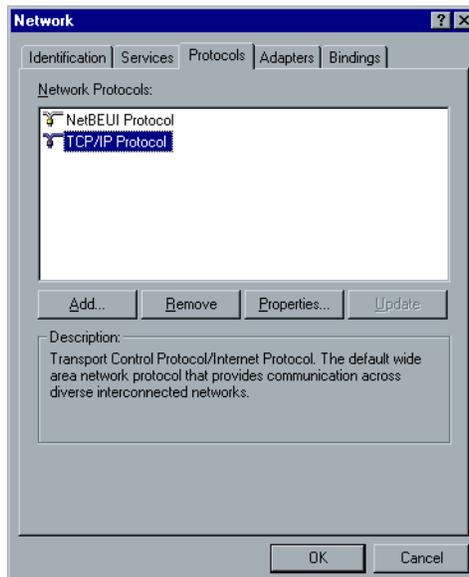
- Windows NT 4.0
- Windows 2000, Windows XP
- Windows NT, Windows 2000, Windows XP command Line
- Mac OS X (10.2)
- Mac OS 9 (utilizando o utilitário Choose Spire Over IP)
- Linux
- AIX e UNIX command line

### Configurando uma impressora LPR no Windows NT 4.0

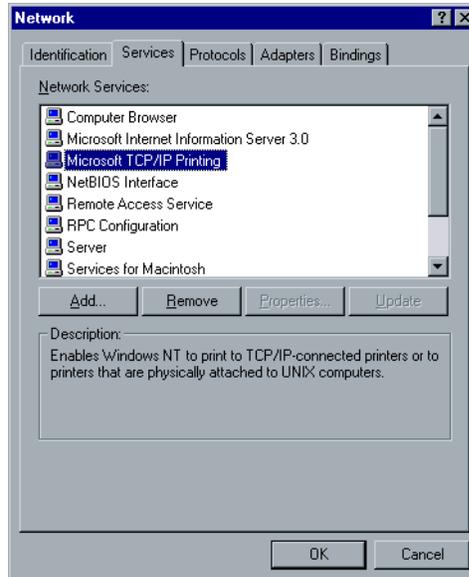
O procedimento a seguir descreve como configurar uma impressora LPR no Windows NT 4.0 para imprimir ao Spire CXP5000 color server.

Os seguintes itens devem ser instalados e configurados no computador Windows NT 4.0 (versão server ou client workstation) antes de iniciar:

1. Protocolo TCP/IP.



## 2. Serviço de impressão RCP/IP da Microsoft.



3. Última versão do driver de impressora PostScript da Adobe (pode-se instalá-lo a partir de **D:\Utilities\PC utilities** no Spire CXP5000 color server, ou pode baixar a última versão gratuitamente no site <http://www.adobe.com/support/downloads/main.html>).
4. O arquivo PPD do Spire CXP5000 color server copiado na sua estação de trabalho cliente (o arquivo PPD está localizado na pasta **D:\utilities\PPD** do Spire CXP5000 color server).

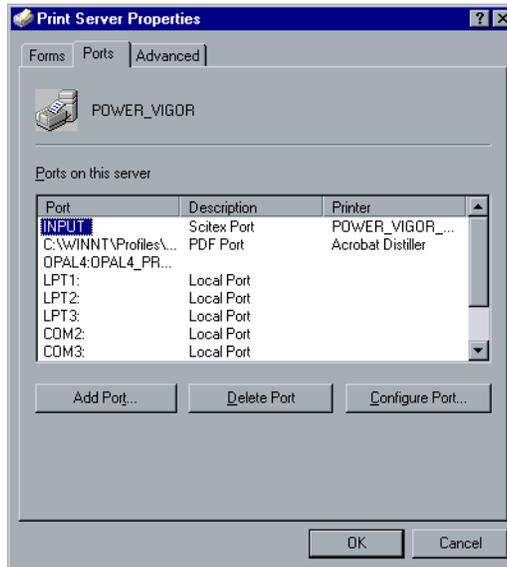
### Para definir uma impressora LPR:

1. No menu **Start** da área de trabalho do Windows, selecione **Settings>Printers**.

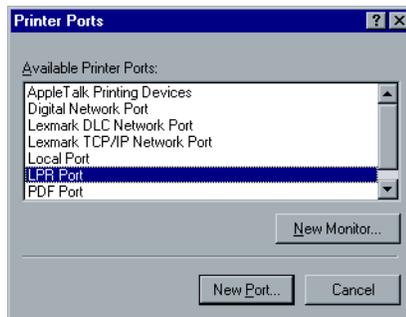
A janela Printers aparece.

2. No menu **File**, selecione **Server Properties**.

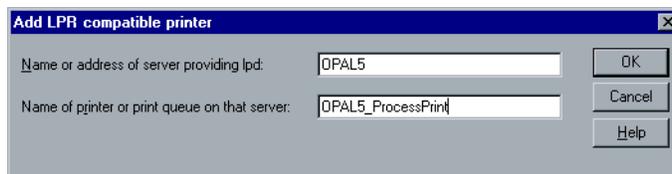
3. Selecione a guia **Ports** (Portas) e clique em **Add Port** (Adicionar porta).



4. Na lista **Available Printer Ports** (Portas de impressora disponíveis), selecione **LPR Port** (Porta LPR), e clique em **New Port** (Nova porta).

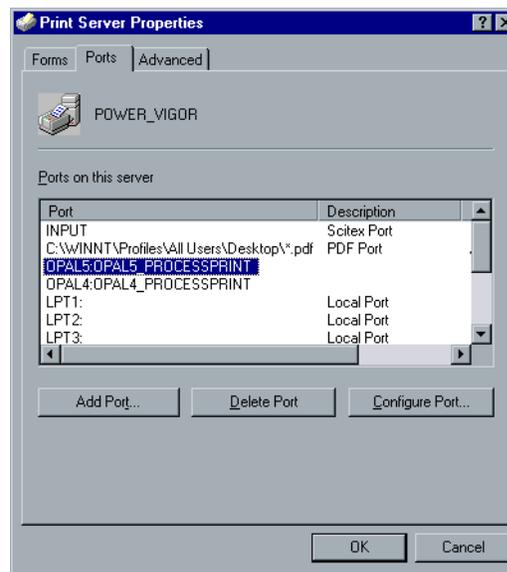


5. No quadro **Name or address of server providing lpd**, digite o nome exato do Spire CXP5000 color server (este quadro distingue maiúsculas e minúsculas)—por exemplo, **OPAL5**.



6. Digite o nome exato da impressora de rede na qual deseja imprimir. Para visualizar o nome exato da impressora no Spire CXP5000 color server, selecione Centro de recursos>**Impressoras virtuais**. Neste exemplo, o nome da impressora é **OPAL5\_ProcessPrint**.
7. Clique em **OK**, e feche a janela Printer Ports.

A nova porta LPR é definida agora em seu computador.

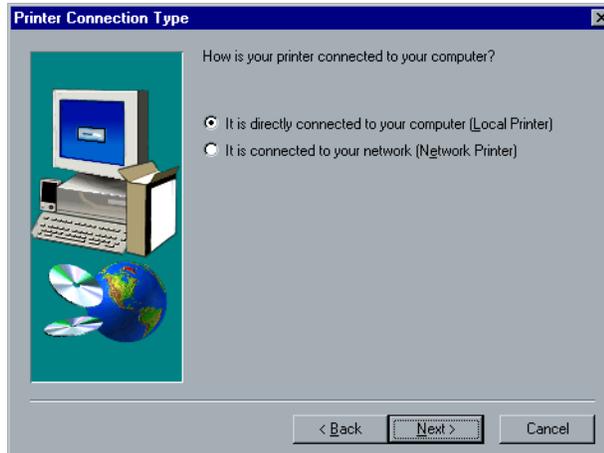


A próxima etapa é definir a impressora LPR utilizando a aplicação do driver de impressora PostScript da Adobe; verifique o procedimento a seguir.

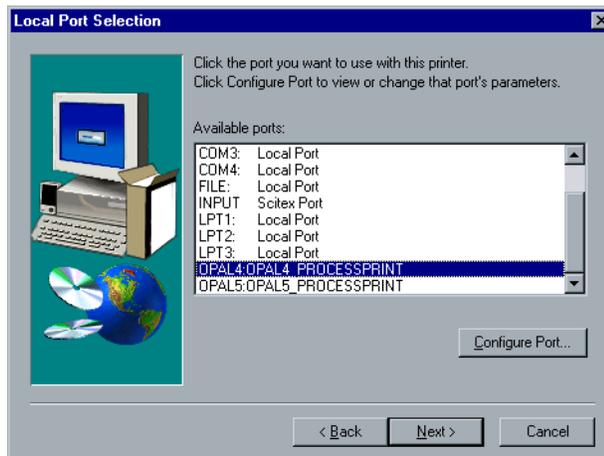
#### **Para definir uma impressora LPR usando o Adobe PostScript Driver:**

1. Inicie a aplicação do driver de impressora PostScript da Adobe. Você pode instalá-lo a partir de **D:\utilities\Utilities\PC utilities** no Spire CXP5000 color server, ou pode baixar a última versão gratuitamente no site <http://www.adobe.com/support/downloads/main.html>.
2. Na janela Welcome, clique em **Next**.
3. A janela End User License Agreement aparece; leia o acordo de licenciamento e clique em **Accept**.

4. Selecione **Install a new PostScript Printer** e clique em **Next**.



5. Na janela **Printer Connection Type**, selecione **It is directly connected to your computer (Local Printer)** e clique em **Next**.



6. Selecione a porta LPR que definiu anteriormente—por exemplo **OPAL5\_ProcessPrint LPR**—e clique em **Next**.

O próximo passo é configurar a impressora com o arquivo PPD do Spire CXP5000 color server. Certifique-se de que o copiou em seu computador ou que tem acesso ao Spire CXP5000 color server na rede.

7. Na janela **Select Printer Model**, clique em **Browse**.

A janela **Browse for Printer** aparece.

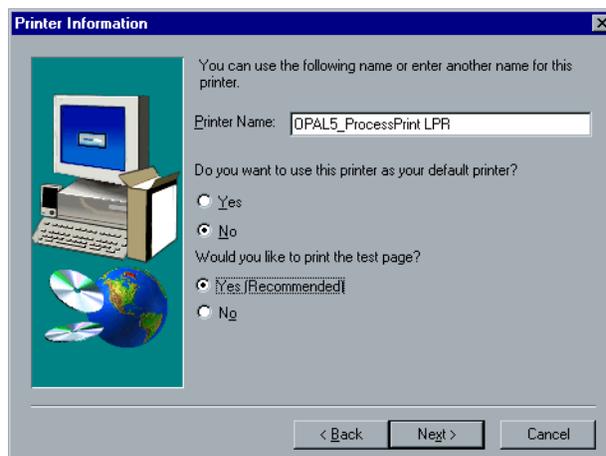
8. Localize e selecione o arquivo PPD do Spire CXP5000 color server.



**Nota:** O Spire CXP5000 color server utiliza os seguintes nomes do arquivo PPD, **CXP5K524** para a Xerox DocuColor 5252 e **CXP5K204** para a prensa digital em cores Xerox DocuColor 2045.



9. Clique em **OK**.
10. Na janela **Select Printer Model**, selecione **CXP5K524** e clique em **Next**.
11. Na janela **Sharing**, selecione **Not Shared**, e clique em **Next**.



12. Digite o nome da impressora que pode identificar em seu computador, por exemplo—**OPAL5\_ProcessPrint LPR**. É possível manter também o nome original da impressora.
13. Para configurar esta impressora como a impressora padrão em seu computador, selecione **Yes**. Caso contrário, selecione **No**.
14. Selecione **Yes (Recommended)** para imprimir uma página teste. Caso contrário, selecione **No**.

15. Clique em **Next**.
16. Na janela Setup Information, clique em **Install** para instalar a impressora LPR com o arquivo PPD do Spire CXP5000 color server.
17. Quando estiver pronto para configurar a impressora, clique em **Yes**.
18. Clique em **Next**.
19. Na janela Printer Configuration, selecione **Yes** quando estiver pronto para configurar a impressora.
20. Clique em **Next**.  
Aparecerá a janela CXP5000 Properties.
21. Configure a impressora de acordo com suas especificações e clique em **OK**.
22. Na janela Setup Complete, clique em **Finish** para concluir a configuração.  
A nova impressora LPR é listada com suas outras impressoras no computador Windows NT e você está pronto para imprimir com o Spire CXP5000 color server utilizando o LPR.

## Configurando uma impressora LPR no Windows 2000 e no Windows XP

O procedimento a seguir descreve como configurar uma impressora LPR no Windows 2000 e no Windows XP para imprimir ao Spire CXP5000 color server.

Os seguintes itens devem ser instalados e configurados no computador Windows 2000 e no Windows XP antes de iniciar:

1. Protocolo TCP/IP.
2. Última versão do driver de impressora PostScript da Adobe (pode-se instalá-lo a partir de **D:\Utilities\PC utilities** no Spire CXP5000 color server, ou pode baixar a última versão gratuitamente no site <http://www.adobe.com/support/downloads/main.html>).
3. O arquivo PPD do Spire CXP5000 color server copiado na sua estação de trabalho cliente (o arquivo PPD está localizado na pasta **D:\utilities\PPD\** do Spire CXP5000 color server).

**Para definir uma impressora LPR:**

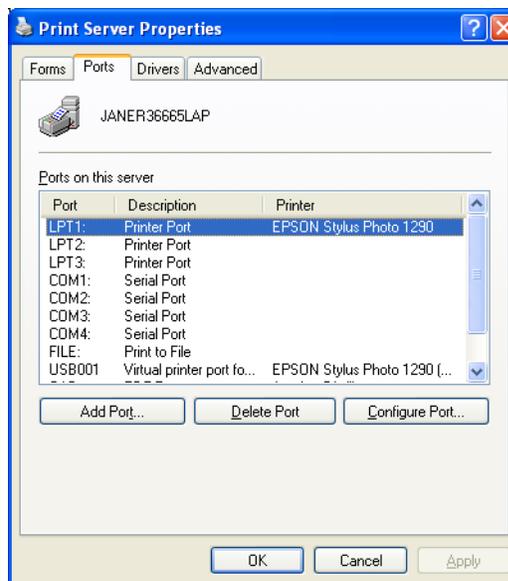
1. No menu **Start** da área de trabalho do Windows, selecione **Settings>Printers**.

A janela Printers aparece.

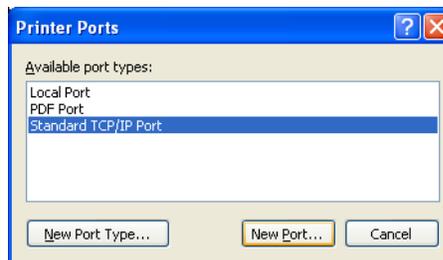
2. No menu **File**, selecione **Server Properties**.

A janela Printer Server (Servidor de impressão) aparece.

3. Selecione a guia **Ports** (Portas) e clique em **Add Port** (Adicionar porta).



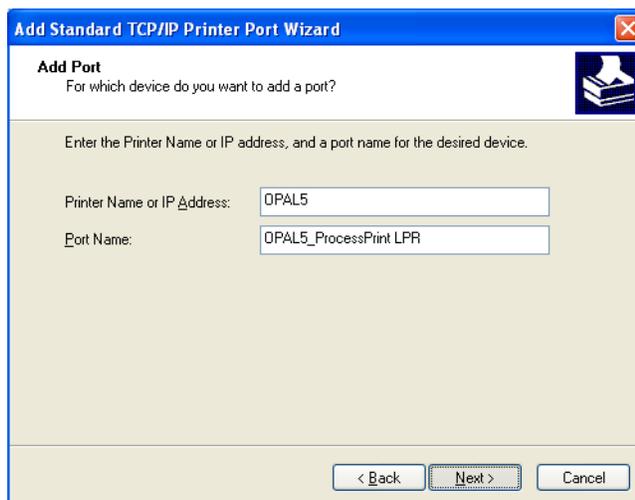
4. Na lista **Available Printer Ports** (Portas de impressora disponíveis), selecione **Standard TCP/IP Port** (Porta TCP/IP padrão), e clique em **New Port** (Nova porta).



A tela Add Printer wizard aparece.

5. Clique em **Next**.

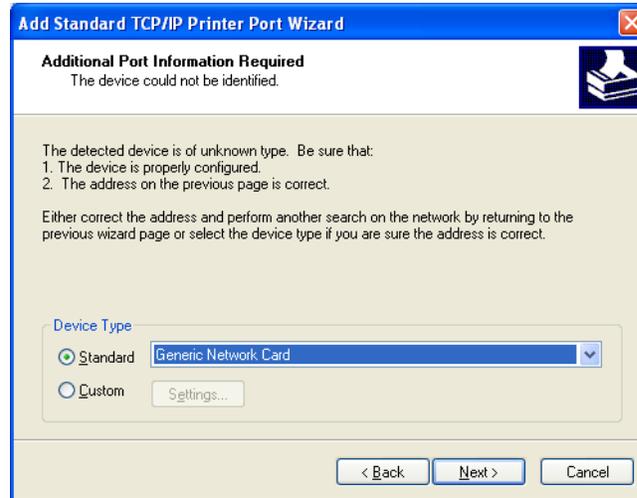
A tela **Add Port** aparece.



The screenshot shows a Windows dialog box titled "Add Standard TCP/IP Printer Port Wizard" with a sub-header "Add Port". The main text asks "For which device do you want to add a port?". Below this, it instructs the user to "Enter the Printer Name or IP address, and a port name for the desired device." There are two input fields: "Printer Name or IP Address:" containing "OPAL5" and "Port Name:" containing "OPAL5\_ProcessPrint LPR". At the bottom, there are three buttons: "< Back", "Next >" (which is highlighted with a dashed border), and "Cancel".

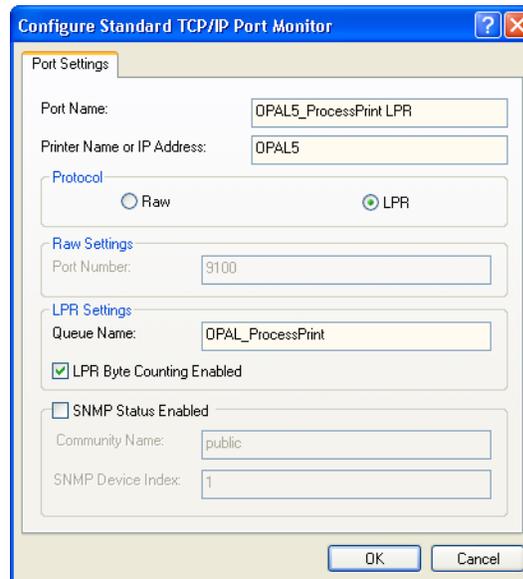
6. No quadro **Printer Name or IP Address**, digite o nome do Spire CXP5000 color server corretamente (este campo distingue maiúsculas e minúsculas)—por exemplo, **OPAL5**.
7. No quadro **Port Name**, digite um nome para a impressora que pode identificar em seu computador—por exemplo, **OPAL5ProcessPrint LPR**.
8. Clique em **Next**.

A tela **Additional Port Information Required** aparece.



9. Na área **Device Type**, selecione **Custom** e clique em **Settings**.

A tela **Configure Standard TCP/IP Port Monitor** aparece.



10. Selecione as seguintes opções:

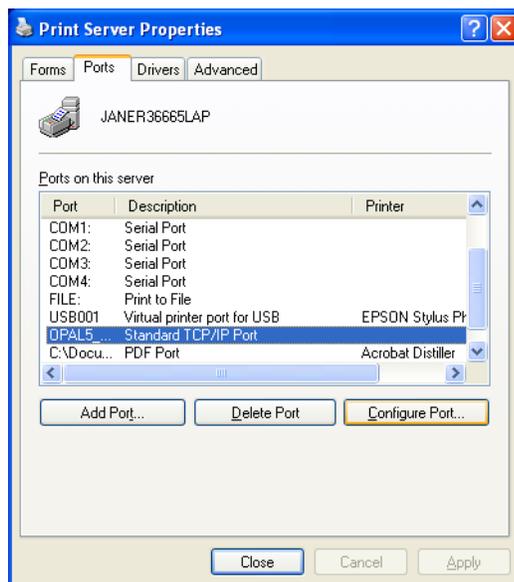
- **Protocol:** Selecione **LPR**
- **LPR Settings:**
  - **Queue Name:** Digite o nome exato da impressora de rede onde deseja imprimir (pode-se observar o nome exato da impressora no Spire CXP5000 color server, em Centro de recursos>**Impressoras virtuais**). Neste exemplo, o nome da impressora é **OPAL5\_ProcessPrint**.
  - **LPR Byte Counting Enabled:** Selecione esta caixa de verificação

11. Clique em **OK** e então em **Next**.

12. Clique em **Finish**.

13. Na janela Printer Ports, clique em **Close**.

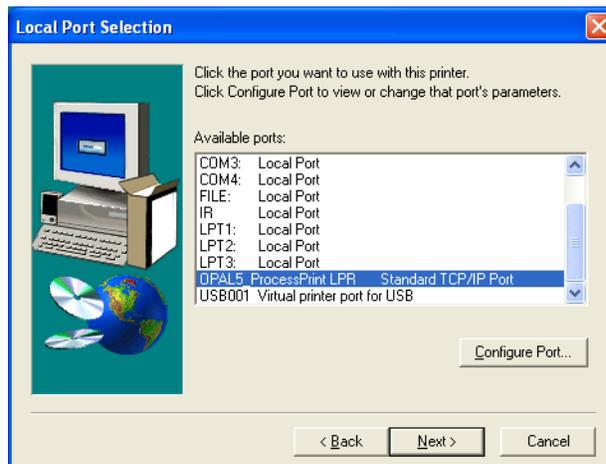
A nova porta TCP/IP padrão da impressora é definida agora em seu computador.



A próxima etapa é definir a impressora TCP/IP utilizando a aplicação do driver de impressora PostScript da Adobe; verifique o procedimento a seguir.

**Para definir uma impressora LPR usando o Adobe PostScript Driver:**

1. Inicie a aplicação do driver de impressora PostScript da Adobe. Você pode instalá-lo a partir de **D:\utilities\Utilities\PC utilities** no Spire CXP5000 color server, ou pode baixar a última versão gratuitamente no site <http://www.adobe.com/support/downloads/main.html>.
2. Na janela Welcome, clique em **Next**.
3. A janela End User License Agreement aparece; leia o acordo de licenciamento e clique em **Accept**.
4. Selecione **Install a new PostScript Printer**, e clique em **Next**.
5. Na janela Printer Connection Type, selecione **It is directly connect to your computer (Local Printer)** e clique em **Next**.



6. Na área **Available ports**, selecione a porta TCP/IP padrão que definiu anteriormente—por exemplo **OPAL5\_ProcessPrint LPR**, e clique em **Next**.

O próximo passo é configurar a impressora com o arquivo PPD do Spire CXP5000 color server. Certifique-se de que o copiou em seu computador ou que tem acesso ao Spire CXP5000 color server na rede.

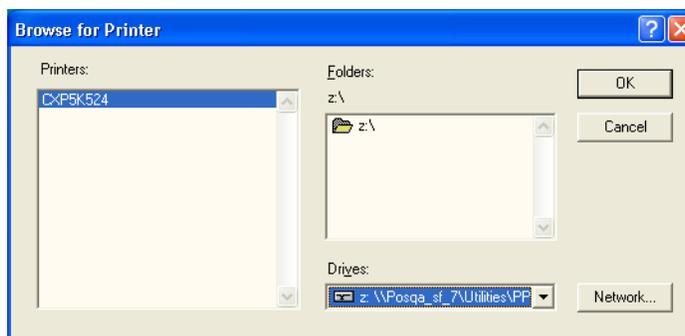
7. No quadro de diálogo Select Printer Model, clique em **Browse**.

A caixa de diálogo Browse for Printer aparece.

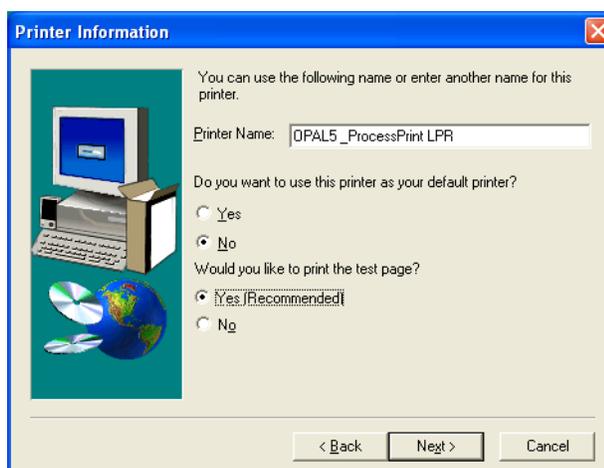
8. Localize e selecione o arquivo PPD do Spire CXP5000 color server.



**Nota:** O Spire CXP5000 color server utiliza os seguintes nomes do arquivo PPD, **CXP5K524** para a Xerox DocuColor 5252 e **CXP5K204** para a prensa digital em cores Xerox DocuColor 2045.



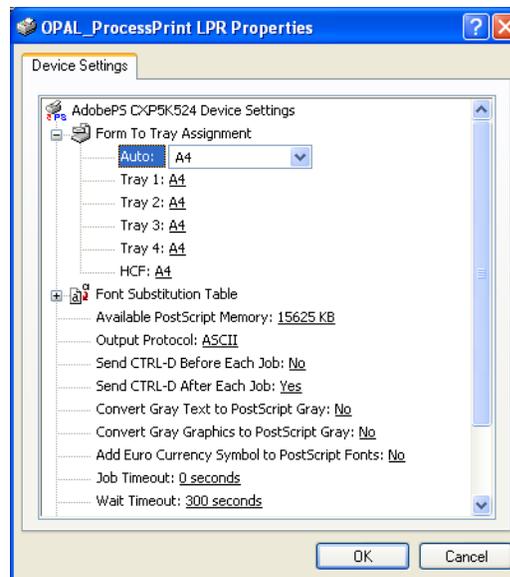
9. Clique em **OK**.
10. Na janela Select Printer Model, selecione **CXP5K524**, e clique em **Next**.
11. Na janela Sharing, selecione **Not Shared**, e clique em **Next**.



12. No quadro **Printer Name**, digite um nome para a impressora que pode identificar em seu computador—por exemplo, **OPAL5\_ProcessPrint LPR**. É possível manter também o nome original da impressora.
13. Selecione **Yes**, se desejar definir esta impressora como a impressora padrão em seu computador. Caso contrário, selecione **No**.

14. Selecione **Yes (Recommended)** para imprimir uma página teste. Caso contrário, selecione **No**.
15. Clique em **Next**.
16. Na janela Setup Information window, clique em **Install**.  
Isto instala a impressora LPR como arquivo PPD do Spire CXP5000 color server.
17. Quando estiver pronto para configurar a impressora, clique em **Yes**.
18. Clique em **Next**.
19. Na janela Printer Configuration, selecione **Yes** quando estiver pronto para configurar a impressora.
20. Clique em **Next**.

Aparecerá a janela CXP5000 Properties.



21. Configure a impressora de acordo com suas especificações e clique em **OK**.
22. Na janela Setup Complete, clique em **Finish** para concluir a configuração.

A nova impressora LPR é listada com suas outras impressoras no computador Windows NT e você está pronto para imprimir com o Spire CXP5000 color server.

## Windows NT, Windows 2000, Windows XP Command Line

Você pode também enviar arquivos PostScript, PDF ou Variable Print Specification para impressão no Spire CXP5000 color server utilizando os seguintes comandos na linha de comandos do Windows. O seguinte procedimento é adequado para computadores Windows NT, Windows 2000, ou Windows XP.



**Nota:** Todos os arquivos PostScript devem ser criados utilizando o arquivo PPD do Spire CXP5000 color server. O Spire CXP5000 color server utiliza os seguintes nomes do arquivo PPD, **CXP5K524** para a Xerox DocuColor 5252 e **CXP5K204** para a prensa digital em cores Xerox DocuColor 2045.

1. A partir do menu **Start**, clique em **Run**.
2. Digite **cmd** e então clique em **OK**.
3. Localize o diretório que contém o(s) arquivos(s) que deseja imprimir.
4. Digite o seguinte na linha de comando:  
`lpr -S <server name> -P <virtual printer name> -o1 <file name>` e pressione **ENTER**.

Por exemplo:

```
lpr -S OPAL3 -P OPAL3_ProcessPrint -o1 brochure.ps
```



**Nota:** Todos os comandos, o nome do servidor e o nome da impressora são sensíveis a maiúsculas/minúsculas.

```
C:\WINDOWS\system32\cmd.exe
Microsoft Windows XP [Version 5.1.2600]
(C) Copyright 1985-2001 Microsoft Corp.
C:\Documents and Settings\36665>d:
D:\>cd projects
D:\PROJECTS>lpr -S OPAL3 -P OPAL3_ProcessPrint -o1 brochure.ps
D:\PROJECTS>_
```

Seu arquivo é impresso ao Spire CXP5000 color server utilizando o comando LPR.

## Configurando uma impressora LPR no Macintosh OS X (10.2)



**Nota:** Antes de configurar a impressora LPR, certifique-se de que instalou o arquivo PPD do Spire CXP5000 color server na estação de trabalho cliente do seu Macintosh; veja *Copiando o arquivo PPD do Spire CXP5000 Color Server para o Mac OS (10.2)* na página 72.

### Configurando uma impressora LPR

1. Siga o procedimento de acordo com *Definindo a impressora de rede para o Mac OS X (10.2)* na página 75 até a etapa 5.
2. Na janela Printer List, selecione **LPR Printers using IP** (Impressoras LPR utilizando IP) como o tipo de conexão.

IP Printing

Printer's Address:   
Internet address or DNS name

Use default queue on server  
Queue Name:

Printer Model:

Cancel Add

3. No quadro **LPR Printer's Address** (Endereço da impressora LPR), digite o endereço TCP/IP ou o nome do host do Spire CXP5000 color server—por exemplo, **10.4.18.169**.

IP Printing

Printer's Address:   
Internet address or DNS name  
Complete and valid address.

Use default queue on server  
Queue Name:

Printer Model:

Cancel Add

- Desmarque a caixa de seleção **Use default queue on server** (Utilizar fila padrão no servidor).
- No quadro **Queue Name** (Nome da fila), digite o nome completo da impressora de rede do Spire CXP5000 color server—por exemplo **V4\_CXP5000\_ProcessPrint**.

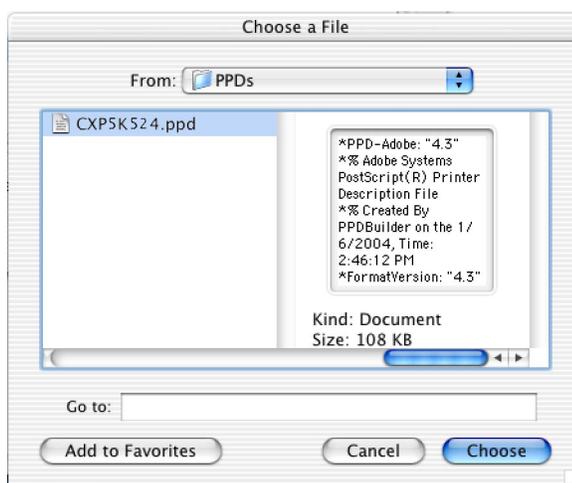


**Nota:** Este quadro define maiúsculas de minúsculas.

- Na lista **Printer Model**, selecione **Other**.
- Localize a pasta onde copiou o arquivo PPD.

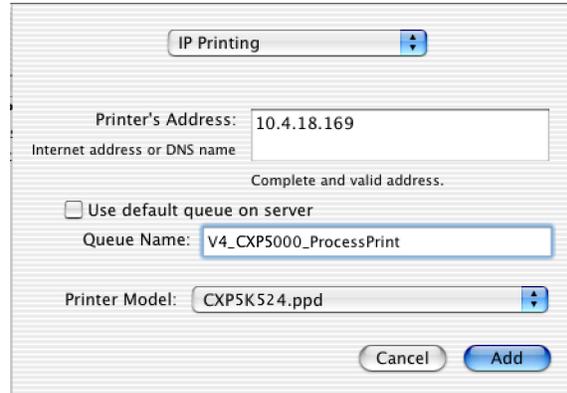


**Nota:** O Spire CXP5000 color server utiliza os seguintes nomes do arquivo PPD, **CXP5K524** para a Xerox DocuColor 5252 e **CXP5K204** para a prensa digital em cores Xerox DocuColor 2045.



- Clique em **Choose** para atribuir o arquivo **CXP5K524.ppd** à impressora de rede do Spire CXP5000 color server selecionada.

Aparecerá o quadro de diálogo a seguir.



IP Printing

Printer's Address: 10.4.18.169  
Internet address or DNS name

Complete and valid address.

Use default queue on server

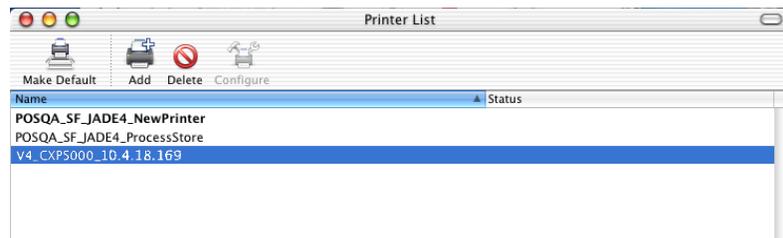
Queue Name: V4\_CXP5000\_ProcessPrint

Printer Model: CXP5K524.ppd

Cancel Add

9. Clique em **Add** para adicionar a nova impressora à lista de impressoras.

A nova impressora aparece na janela Printer List.



## Utilizando o utilitário Choose Spire Over IP para configurar uma impressora LPR no Macintosh OS 9



**Nota:** Antes de configurar uma impressora de rede, certifique-se de que instalou o arquivo PPD do Spire CXP5000 color server na estação de trabalho cliente do seu Macintosh; veja *Copiando o arquivo Spire CXP5000 color server PPD para o Mac OS 9* na página 68.

### Spire Over TCP/IP

A aplicação Spire Over TCP/IP permite-lhe enviar trabalhos a partir de uma estação de trabalho cliente de Macintosh utilizando impressoras virtuais do Spire CXP5000 color server sobre um protocolo TCP/IP. Esta conexão fornece uma velocidade de spool significativamente maior.

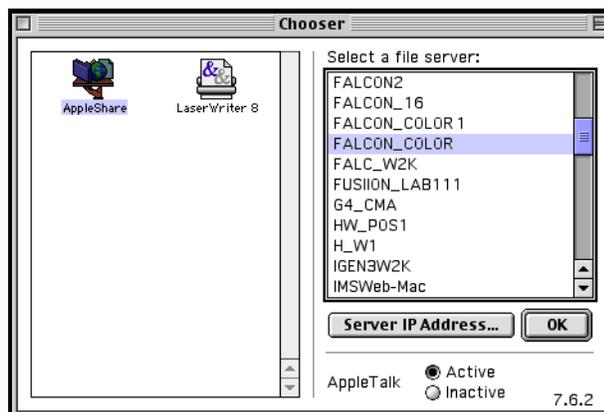


**Importante:** As configurações de TCP/IP em seu Macintosh devem estar compatíveis com as configurações de rede do Spire CXP5000 color server TCP/IP.

Para instalar esta aplicação, é necessária uma versão 9.0 ou superior do Macintosh OS, com uma aplicação LaserWriter de versão 9.0 ou superior instalada, ou o Adobe Photoshop 8.8 ou superior (disponível em <http://www.adobe.com/support/downloads/main.html>). Se não tiver uma aplicação LaserWriter compatível instalada, pode realizar o download desta aplicação do Spire CXP5000 color server, a partir da pasta **D:\Utilities\Mac utilities**.

### Para instalar a aplicação Choose Spire Over IP:

1. Na estação cliente do seu Macintosh, a partir do menu **Apple**, selecione **Chooser**.



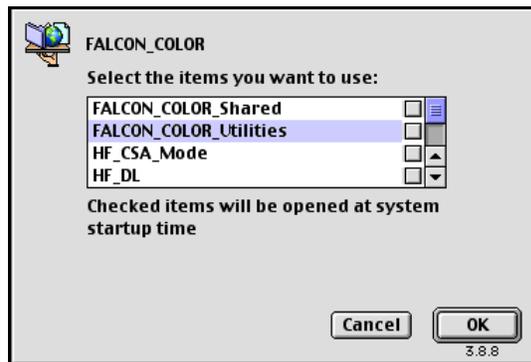
2. Selecione **AppleShare** e através da rede vá para o Spire CXP5000 color server exigido—por exemplo **Falcon\_Color**—e clique em **OK**.

Aparecerá o quadro de diálogo de login.



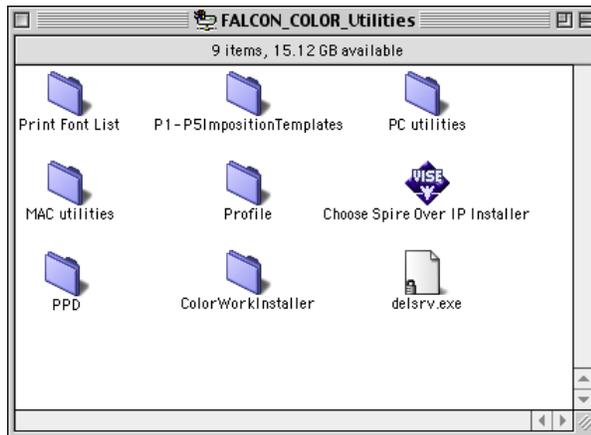
3. Selecione **Guest** e clique em **Connect**.

Aparecerá o quadro de diálogo correspondente do Spire CXP5000 color server.

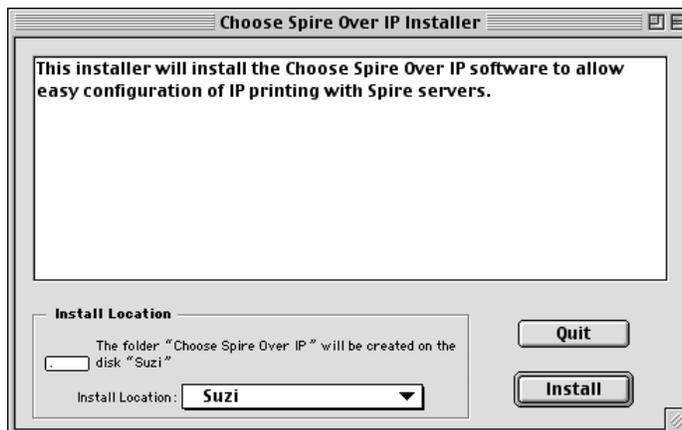


4. Selecione a pasta **Utilityies** e clique em **OK**.

5. O ícone da pasta **Utilities** aparece em sua área de trabalho; clique duas vezes no ícone para abrir a pasta.



6. Clique duas vezes no ícone **Choose Spire Over IP Installer**.

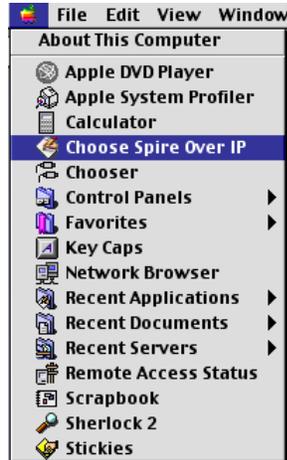


7. Clique em **Install**.

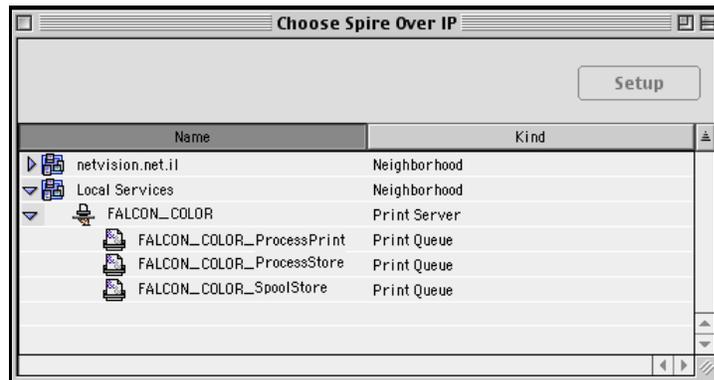
Após a instalação ser concluída, aparecerá uma mensagem de confirmação.

8. Clique em **Quit**.

A opção **Choose Spire Over IP** é adicionada ao menu **Apple**.

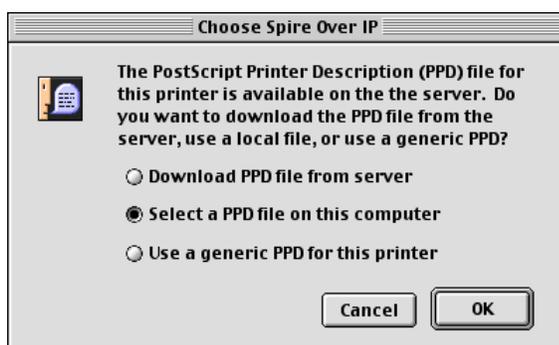


9. Para criar impressoras da área de trabalho para imprimir em IP, selecione **Choose Spire Over IP** a partir do menu **Apple**.

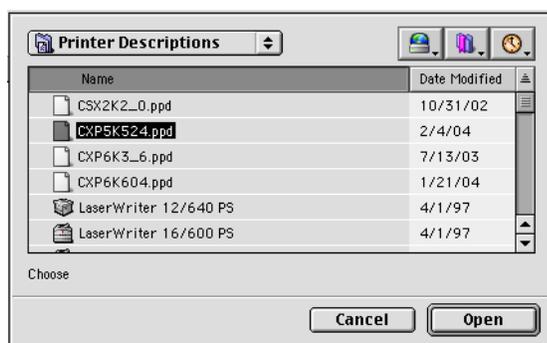


10. Para visualizar filas da impressora do Spire CXP5000 color server, clique duas vezes em **Local Services** e então clique duas vezes no ícone do Spire CXP5000 color server—por exemplo, **FALCON\_COLOR**).

11. Para criar uma impressora da área de trabalho para uma fila de impressora específica, selecione a fila de impressora a partir da lista—por exemplo **FALCON\_COLOR\_Process Print**—e clique no botão **Setup**.



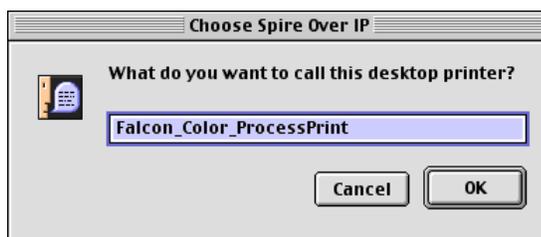
12. Selecione a opção **Select a PPD file on this computer**, e clique em **OK**.



13. Localize o arquivo PPD do Spire CXP5000 color server que copiou em seu computador na etapa 1, e clique em **Open**.



**Nota:** O Spire CXP5000 color server utiliza os seguintes nomes do arquivo PPD, **CXP5K524** para a Xerox DocuColor 5252 e **CXP5K204** para a prensa digital em cores Xerox DocuColor 2045.

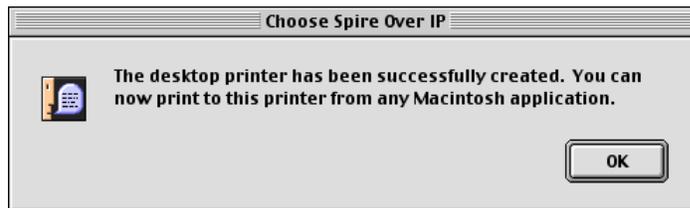


- Se desejar, você pode modificar o nome da impressora. Caso contrário, clique em **OK**.

A impressora da área de trabalho é criada e configurada e aparecerá o seguinte indicador de progresso.



Quando a impressora for criada com êxito, aparece a mensagem a seguir.



- Clique em **OK**.

O ícone da impressora aparece na sua área de trabalho.



Você pode imprimir seus trabalhos utilizando esta impressora através de um protocolo TCP/IP.

## Imprimindo a partir do Linux

O seguinte procedimento descreve como imprimir a partir do Linux no Spire CXP5000 color server utilizando a linha de comando ou ao definir uma impressora utilizando a interface do usuário do Linux (neste caso, Red Hat Linux).



**Nota:** Não é necessário utilizar o PPD do Spire CXP5000 color server ao imprimir a partir do Linux.

## Linha de comando do Linux

1. Selecione **System Tools>Terminal Window** para abrir uma janela Terminal.
2. Se seu computador Linux não estiver configurado com o DHCP nas configurações de rede, será necessário adicionar o nome do host e o endereço TCP/IP do Spire CXP5000 color server que deseja imprimir. Você adicionou o nome do host no arquivo **/etc/hosts**.
3. Localize o diretório que contém seu(s) arquivo(s) e digite o seguinte comando:

```
# lpr -P <virtual printer name>@<server name>
<filename>
```

Por exemplo:

```
# lpr -P OPAL3_ProcessPrint@opal3 letter.ps
```



**Nota:** Todos os comandos e o nome da impressora são sensíveis a maiúsculas/minúsculas. O nome do servidor é o nome definido no arquivo **/etc/hosts** ou como o nome registrado do servidor DNS em sua rede (uso DHCP).

4. Pressione ENTER.

Seu arquivo é impresso no Spire CXP5000 color server.

## Interface do usuário do Linux

O seguinte procedimento reflete o Red Hat Linux versão 8.0

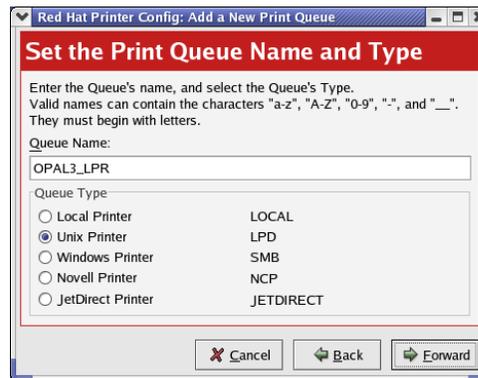
1. Selecione **System Settings>Printing**.



2. Clique em **New** para configurar uma nova impressora LPR/LPD. O quadro de diálogo Add A New Print Queue aparece.

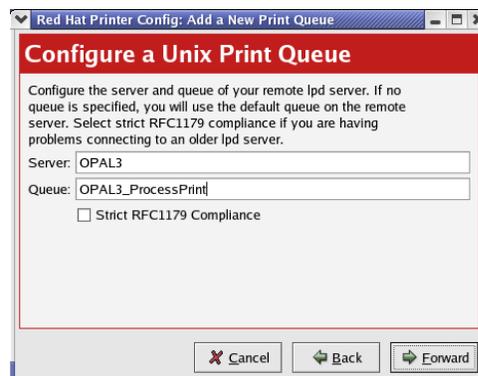
3. Clique em **Forward**.

O quadro de diálogo Set the Print Queue Name and Type aparece.



4. No quadro **Queue Name**, digite um nome para a impressora que pode identificar em seu computador—por exemplo, **OPAL3\_LPR**.
5. Clique em **Forward**.

O quadro de diálogo Configure a Unix Print Queue aparece.



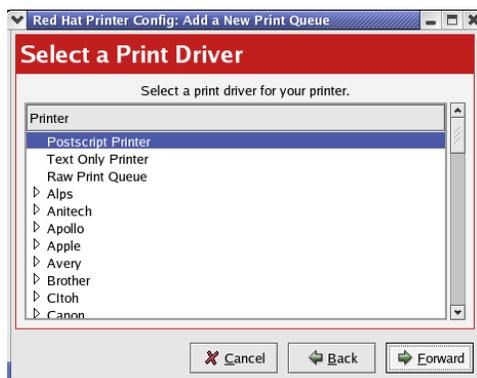
6. No quadro **Server**, digite o nome do Spire CXP5000 color server—por exemplo, **OPAL3**.
7. No quadro **Queue**, digite o nome exato da impressora de rede onde deseja imprimir—por exemplo **OPAL3\_ProcessPrint**.



**Nota:** Para visualizar o nome exato da impressora no Spire CXP5000 color server, selecione Centro de recursos>Impressoras virtuais.

8. Clique em **Forward**.

- Na tela **Select a Print Driver**, selecione **PostScript Printer**, e então clique em **Forward**.



Aparecerão as telas **Finish**, and **Create the New Print Queue**.

- Clique em **Apply**.
- No quadro de diálogo **Red Hat Printer Config**, clique em **Apply**.



- Quando estiver pronto, clique em **OK**.

A nova impressora LPR/LPD está agora listada juntamente com suas outras impressoras no computador Linux e você pode imprimir no Spire CXP5000 color server.



## Definindo uma impressora em estações de trabalho cliente de UNIX

### Linha de comando AIX e UNIX

#### Para definir uma impressora AIX 4.2.1 para imprimir através de LPR:

1. Na sua estação de trabalho do UNIX—por exemplo, **AIX 4.2.1**—digite SMIT e siga a seqüência **Print Spooling>Add a Print Queue>remote>Standard processing**.
2. Em **Name of QUEUE to add**, digite o nome da fila de impressão a ser utilizada em seu cliente do UNIX.



**Nota:** Utilize um nome lógico para reconhecer a impressora remota.

3. Em **HOSTNAME of remote server**, digite o nome do host do servidor remoto, onde a impressora está definida—por exemplo, **CXP5000**.
4. Em **Name of QUEUE on remote server**, digite o nome exato da fila de impressão definida no servidor remoto—por exemplo, **ProcessPrint**.



**Nota:** Verifique se o nome da impressora definido no servidor remoto possui menos de 20 caracteres. O Unix define maiúsculas de minúsculas.

5. Clique em **OK**.

### Imprimindo a partir de uma estação de trabalho cliente UNIX

#### Imprimindo de um cliente UNIX através de LPR:

1. Digite o seguinte:  

```
<lpr><space><-P><space><local UNIX printer name><space><PS file name>
```

Por exemplo, para imprimir **frog.ps** em uma impressora chamada **ProcessPrint**, digite:

```
lpr -P ProcessPrint frog.ps.
```
2. Pressione ENTER.  
Será realizado o download do arquivo PostScript na impressora. Todas as configurações utilizadas serão as da impressora remota do Spire CXP5000 color server.



**Nota:** Utilize alfanuméricos e sublinhados para nomes. Os nomes distinguem maiúsculas/minúsculas—por exemplo ProcessPrint e não processprint. O UNIX não exige arquivos PPD para imprimir trabalhos.

## Conectividade do UNIX

Esta seção descreve como instalar e configurar o Microsoft Windows Services for UNIX (SFU) versão 3.0 em uma estação de trabalho com o Windows 2000 ou o Windows XP.

O Windows SFU versão 3.0 adiciona a compatibilidade com o protocolo UNIX NFS (Network File System) a uma estação de trabalho de Windows. Esta compatibilidade permite às plataformas do UNIX montar o volume da estação de trabalho.

## Instalando o software SFU 3.0

Este procedimento descreve como instalar o software SFU 3.0 da Microsoft.

### Para instalar o software SFU 3.0:

1. Introduza o CD-ROM Windows Services for UNIX na unidade de CD-ROM do computador.



**Nota:** Se o programa de instalação não for iniciado automaticamente quando o compact disc Windows Services for UNIX for introduzido na unidade de CD-ROM, abra a unidade de CD-ROM no Windows Explorer, e clique duas vezes no programa Setup.exe.

2. Na janela Windows Services for UNIX Wizard, clique em **Next**.
3. Clique no quadro **User name** e digite seu nome.



**Nota:** Se o nome da sua empresa não aparecer no quadro de texto **Organization**, digite o nome.

4. Nos quadros **CD Key**, digite o número do produto que está localizado na parte traseira da caixa do CD-ROM, e clique em **Next**.

5. Leia o End User License Agreement cuidadosamente. Se aceitar os termos do acordo, clique em **I accept the terms of the License Agreement**, e clique em **Next** para continuar a instalação.



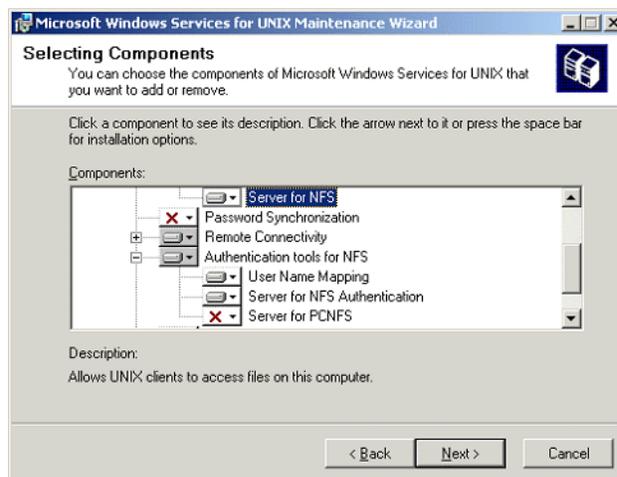
**Nota:** Se clicar em **I do not accept the License Agreement**, a instalação é terminada.

6. Clique em **Customized Installation**, e então em **Next**.
7. Clique no ícone que aparece próximo a cada componente que deseja instalar. Abaixo de cada componente, selecione os itens que deseja incluir na instalação.

Selecione somente o seguinte:

- **Server for NFS**
- **Authentication tools for NFS>Server for NFS Authentication**
- **Authentication tools for NFS>User Name Mapping.**

Ao terminar de especificar todos os componentes a instalar, clique em **Next**.



8. Clique em **Next**.

Aparecerá um quadro de diálogo declarando que as **configurações de segurança** devem ser modificadas.

9. Clique em **Next**.

10. No quadro de diálogo **User Name Mapping**, digite o nome do sistema do computador no qual deseja instalar o SFU. Clique em **Next**.



**Nota:** Os componentes NFS não irão funcionar a menos que especifique o nome do User Name Mapping server.

11. Clique no quadro de texto **Installation location** e digite o caminho completo do diretório onde deseja instalar o Windows Services for UNIX. Clique em **Next**.



**Nota:** O caminho que especificar pode conter somente caracteres alfanuméricos e caractere de sublinhado (\_).

12. Inicie a aplicação **Component Services** e configure o serviço **Server for NFS** cuja configuração está desativada para iniciar automaticamente.

- a. Clique no botão **Start** do Windows e selecione **Control Panel**.
- b. Clique duas vezes no ícone **Administrative Tools**.
- c. Clique duas vezes no ícone **Component Services**.

13. Reinicie o computador.



**Nota:** Após ter instalado o Services for UNIX 3.0, você pode adicionar ou remover componentes de programas adicionais sempre que desejar ao introduzir o CD-ROM SFU 3.0.

## Aumentando o desempenho de NFS utilizando o Windows Registry

A aplicação Windows Services for UNIX 3.0 desativa o cachê da escrita em disco no Windows registry por definição (cachê=0).

Quando o cachê da escrita estiver disponível, a velocidade das operações de escrita do arquivo NFS será aumentada. Pode esperar que o desempenho de escrita do arquivo NFS esteja entre 5-7 MB/segundo.

Você pode baixar um arquivo de registry especial que permite automaticamente o cachê de escrita.

**Para permitir o cachê de escrita automaticamente no registry do Windows:**

Obtenha o arquivo **sfu\_better\_performance.reg** do Xerox Support, e execute o arquivo.



**Nota:** Para uma informação detalhada sobre o Windows Registry, visite o suporte da Microsoft em <http://support.microsoft.com/default.aspx?scid=kb:EN-US:256986>.

## Criando um Arquivo de conversão Nome de arquivo

O Windows Services for Unix 3.0 permite-lhe importar um arquivo de texto especial que converte caracteres de texto específico ao UNIX em caracteres que são reconhecidos pelo Windows NTFS.

O caractere mais problemático do UNIX que não é reconhecido pelo NTFS é o caractere dois pontos (:). A aplicação Helios utiliza caracteres para armazenar descrições do nome do arquivo Macintosh de modo que o UNIX possa reconhecê-los.

Outros caracteres de UNIX que não são residenciais por NTFS são o asterisco (\*) e pontos de interrogação (?).

Você pode obter o arquivo de texto de tradução **trans.txt** da Xerox Support e import-lo no seu SFU.

**Para importar o arquivo de texto de tradução no SFU:**

1. Salve o arquivo **trans.txt** em qualquer local no seu PC.
2. Clique no botão **Start** do Windows e selecione **Programs>Windows Services for UNIX>Services for UNIX Administration**. A aplicação SFU 3.0 é iniciada.
3. No painel de navegação, selecione o ícone **Server for NFS**.
4. Na área **File name handling**, selecione a caixa de verificação **Translate file names**.
5. Clique em **Browse**, e vá ao local do diretório onde o arquivo **trans.txt** está localizado.
6. Clique em **Abrir**.
7. Clique em **Apply**.

O arquivo de conversão é importado.

## Definindo as configurações do NFS Server com o SFU

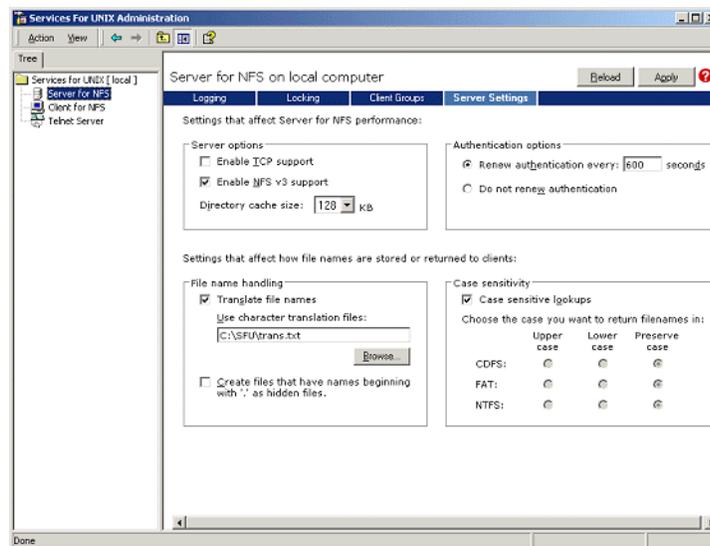
A aplicação Windows Services for Unix 3.0 permite-lhe definir as configurações exigidas para o Server for NFS.

### Para definir as configurações do NFS server:

1. Clique no botão **Start** do Windows e selecione **Programs>Windows Services for UNIX>Services for UNIX Administration**.

A aplicação SFU 3.0 é iniciada.

2. No painel de navegação, selecione o ícone **Server for NFS**.
3. No painel **Server for NFS on local computer**, selecione a guia **Server Settings**.
4. Configure o servidor para NFS utilizando as mesmas configurações que são exibidas na figura abaixo:



5. Clique em **Apply**.
6. No painel de navegação, clique com o botão direito no ícone **Server for NFS** e selecione **Stop**.
7. No painel de navegação, clique com o botão direito no ícone **Server for NFS** e selecione **Start**.

## Configurando o Windows SFU para Brisque

### Configurando o Windows User-Name Mapping

Antes de configurar o user-name mapping em sua aplicação SFU, copie o nome do usuário do UNIX e arquivos de nome de grupos a partir do Brisque à sua estação de trabalho do Windows através de FTP (File Transfer Protocol). Você irá importar tais arquivos posteriormente na aplicação SFU para mapear usuários e grupos de Brisque existentes para usuários e grupos de Windows.;

#### Para copiar o usuário Brisque e arquivos de grupo:

1. Clique no botão **Start** do Windows e selecione **Run**.  
O quadro de diálogo Run aparece.
2. No quadro de texto **Run**, digite `cmd` e clique em **OK**.  
Aparecerá uma janela com uma linha de comando.
3. Na linha de comando, digite `ftp <Brisque IP address>`, e pressione ENTER. Por exemplo, digite `ftp 192.9.100.1`, e pressione ENTER.
4. No aviso **User** digite `root`, e pressione ENTER.
5. No aviso **Password** digite `ripro`, e pressione ENTER.
6. No aviso **ftp**, digite seis comandos, como a seguir:
  - Digite `lcd c:\SFU`, e pressione ENTER.
  - Digite `cd /etc`, e pressione ENTER.
  - Digite `ascii`, e pressione ENTER.
  - Digite `get passwd`, e pressione ENTER.
  - Digite `get group`, e pressione ENTER.
  - Digite `quit`, e pressione ENTER.

#### Para mapear nomes de usuários:

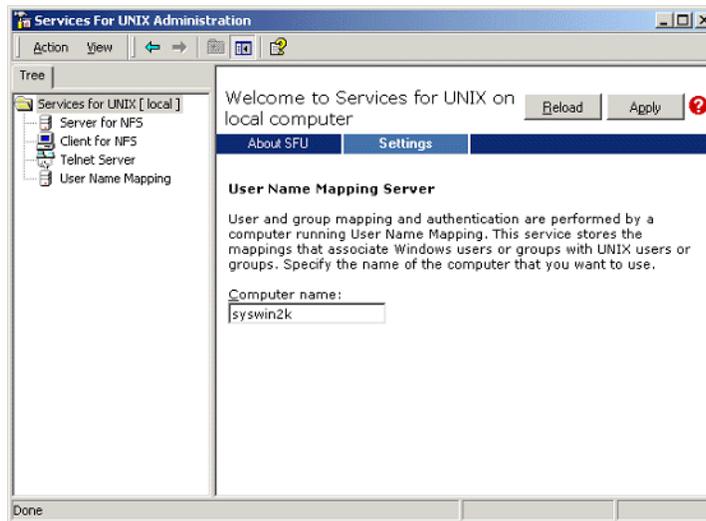
1. Clique no botão **Start** do Windows e selecione **Programs>Windows Services for UNIX>Services for UNIX Administration**.

A aplicação SFU 3.0 é iniciada.

2. No painel de navegação **Tree**, clique duas vezes no ícone **Services for UNIX [local]**.

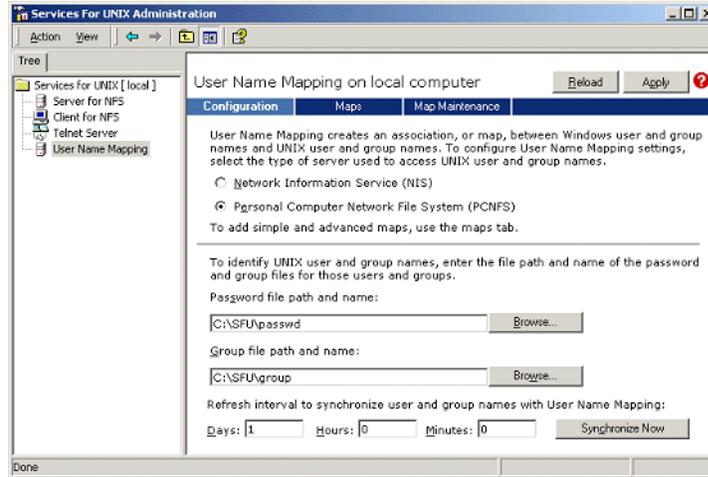
Aparece o painel Welcome.

3. Clique na guia **Settings**.
4. Na área **User Name Mapping Server**, verifique se o nome exibido no quadro de texto **Computer name** é o mesmo nome que o nome do sistema Windows local em uso.



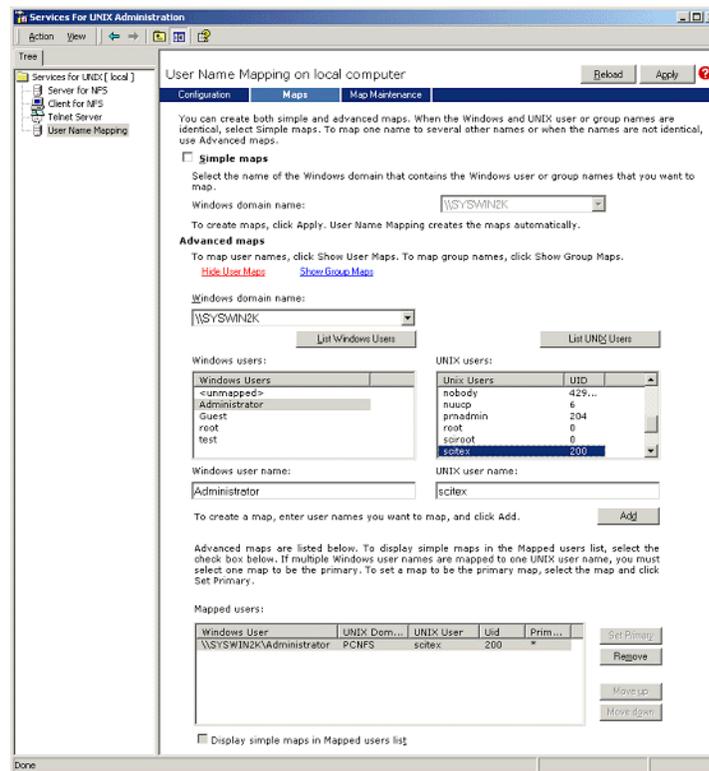
5. No painel de navegação **Tree**, selecione o ícone **User Name Mapping**. As opções **Configuration tab** aparecem no painel adjacente.

6. Selecione a opção **Personal Computer Network File System (PCNFS)**.



7. No quadro **Password file path and name**, clique em **Browse** e selecione o arquivo de senha que copiou do Brisbane através do FTP. Clique em **Abrir**.
8. No quadro de texto **Group file path and name**, clique em **Browse** e selecione o arquivo de grupo que copiou do Brisbane através do FTP. Clique em **Abrir**.
9. A partir da barra de menu no topo do painel, selecione a guia **Maps**. Aparecerá a opção **Maps**, listando os usuários de Windows e de UNIX.

10. Clique no link **Show User Maps**. O painel Maps lista os usuários do Windows e do UNIX. O nome deste link é modificado para Hide User Maps.



11. Clique na lista **Windows users** e selecione **Administrator**.
12. Clique na lista **UNIX users** e selecione **scitex**.
13. Clique em **Add**.

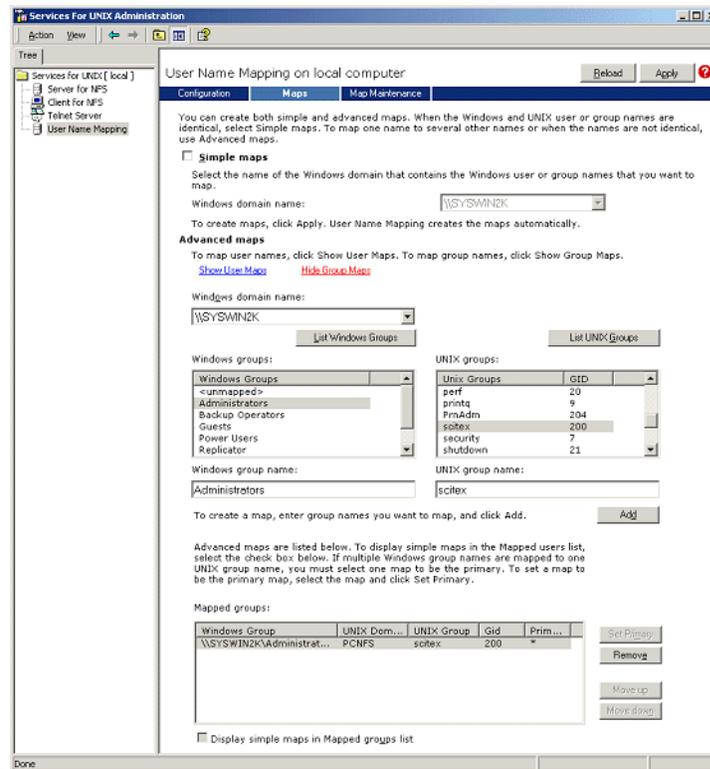
Aparecerá um quadro de diálogo.

14. Clique em **OK**.

O mapeamento aparece na área da lista Mapped users. Aparecerá uma mensagem: Are you sure you want to set advanced mapping for this account?

15. Clique em **Yes**.

16. Clique no link **Show User Maps**. O nome deste link é modificado para **Hide Group Maps**. O painel Maps lista os grupos do Windows e do UNIX.
17. Clique em **Apply**.



18. Clique na área da lista **Windows group** e selecione **Administrators**.
19. Clique na área da lista **UNIX groups** e selecione **scitex**.
20. Clique em **Add**. Aparecerá um quadro de diálogo.
21. Clique em **OK**.  
O mapeamento aparece na área da lista **Mapped groups**.
22. Clique em **Apply**.

## Compartilhando uma pasta NFS ou o volume NFS inteiro

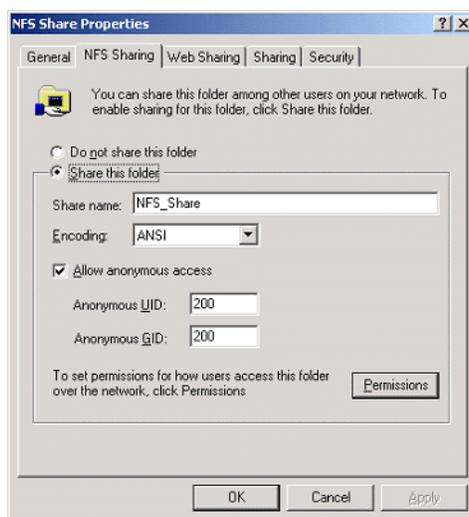
Antes de o Brisque poder montar pastas individuais do Windows 2000 ou todo o colume do Windows 2000, as pastas desejadas ou o volume inteiro devem ser compartilhadas como um volume NFS.

### Para compartilhar uma pasta NFS ou o volume NFS inteiro:

1. Inicie o **Windows Explorer** ou o **My Computer**.
2. Clique com o botão direito na pasta desejada ou no volume e selecione **Properties**.  
Ou:  
Clique com o botão direito no ícone que representa o volume do disco e selecione **Properties**.

O quadro de diálogo NFS Share Properties aparece.

3. Selecione a guia **NFS Sharing**.



4. Selecione a opção **Share this folder**.

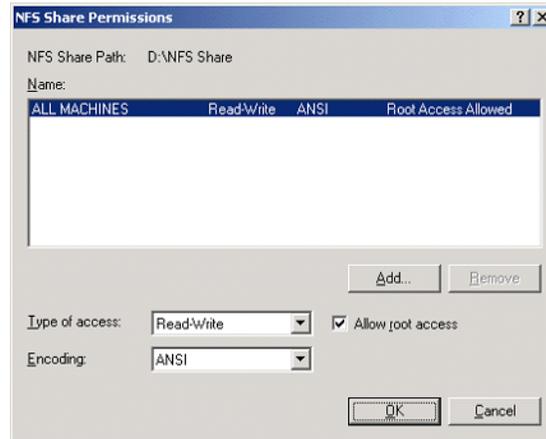


**Nota:** Você pode compartilhar a unidade inteira ou pode compartilhar uma única pasta.

5. Selecione a caixa de seleção **Allow anonymous access**.
6. Clique no quadro de texto **Anonymous UID** e digite 200.
7. Clique no quadro de texto **Anonymous GID** e digite 200.

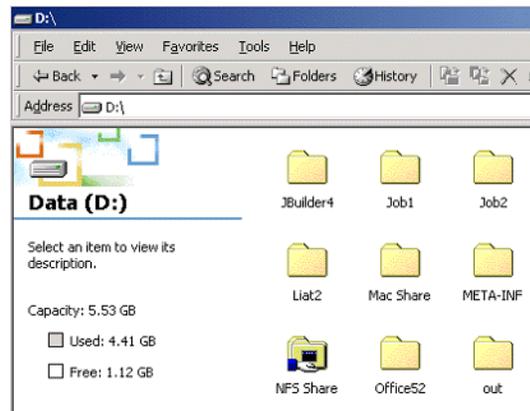
8. Clique no botão **Permissions**.

O quadro de diálogo NFS Share Permissions aparece.



9. Clique no quadro de lista **Type of access**, e selecione **Read-Write**.
10. Selecione a caixa de seleção **Allow root access**.
11. Clique em **OK**.

A pasta compartilhada aparece no Windows Explorer ou na janela do My Computer com um ícone especial.



## Verificando se o NFS é iniciado e de que é executado automaticamente na inicialização

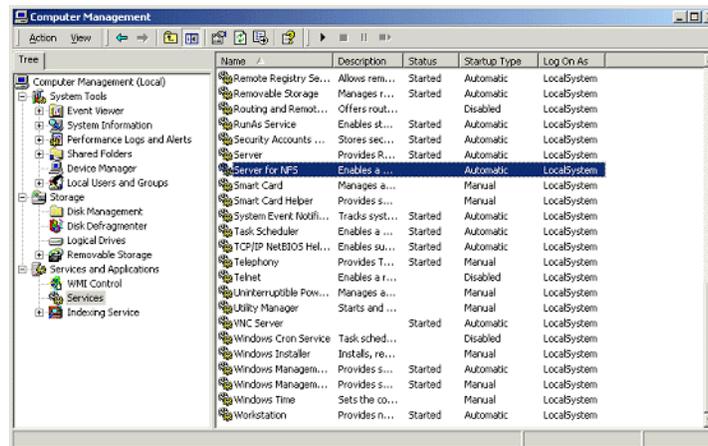
1. Na área de trabalho do Windows, clique com o botão direito em **My Computer** e selecione **Manage**.

A janela de aplicação Computer Management aparece.

2. No painel de navegação, selecione o ícone **Services and Applications**.
3. Selecione o ícone **Services**.

Aparecerá uma lista de serviços que estão atualmente em execução no painel adjacente.

4. A partir da lista de serviços, selecione o ícone **Server for NFS**. Se o serviço **Server for NFS** estiver listado, o serviço está sendo executado.



**Nota:** Para iniciar ou interromper o serviço ou para modificar as configurações do serviço, clique duas vezes em qualquer local na fila **Server for NFS**.

## Estação de trabalho Brisque Procedimentos de instalação e configuração

Os procedimentos a seguir descrevem os procedimentos de instalação e configuração necessários para permitir que o Brisque monte e utilize um volume de Windows 2000.

### Adicionando o sistema Windows como um host da Brisque

Este procedimento descreve como adicionar o computador Windows 2000 como um host do Brisque ao editar o arquivo `/etc/hosts`.

#### Para adicionar o sistema Windows como um host do Brisque:

1. A partir da plataforma de lançamento do Brisque, abra o painel **Services** e clique duas vezes no ícone **Terminal**.

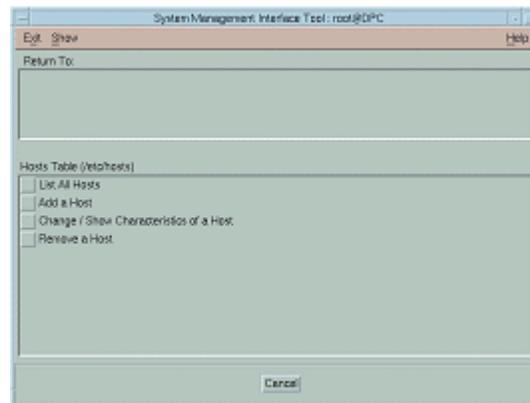
O quadro de diálogo Password é exibido.

2. Clique no quadro de texto **User** e digite `root`.
3. Clique no quadro de texto **Password** e digite `ripro`.
4. Clique em **OK**.

Aparece uma janela terminal.

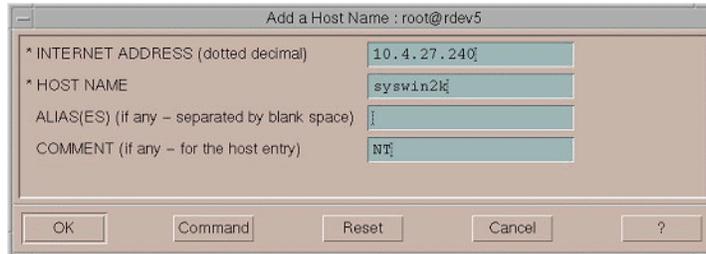
5. Na linha de comando, digite `smit hosts`.

Aparece o quadro de diálogo System Management Interface Tool.



6. Selecione **Add a Host**.

Aparece o quadro de diálogo Add a Host Name.



7. Clique no quadro de texto **INTERNET ADDRESS (dotted decimal)**, e digite o endereço IP da estação de trabalho do Windows 2000.
8. Clique no quadro de texto **HOST NAME**, e digite o nome do host da estação de trabalho do Windows 2000.
9. Clique no quadro de texto **COMMENT** e digite NT.
10. Clique em **OK**.
11. Do menu **Exit**, clique em **Exit**.

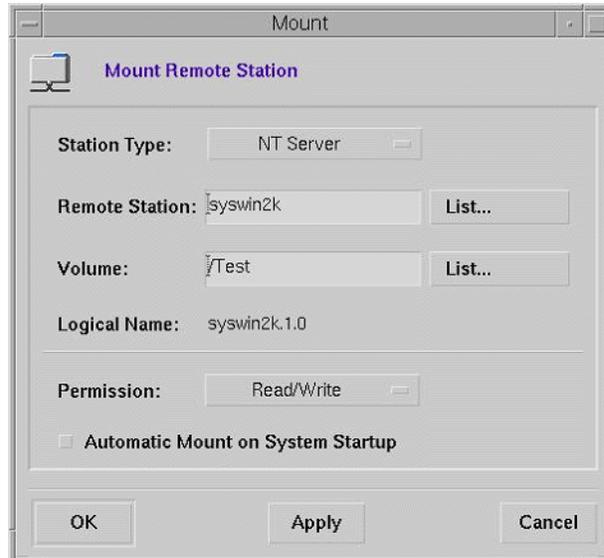
## Montando o volume NFS do Windows

Este procedimento descreve como montar o volume Windows 2000 no Brisque.

### Para montar o volume NFS do Windows:

1. A partir da plataforma de lançamento do Brisque, abra o painel **File Manager** e clique duas vezes no ícone **MountPro**. Aparece o quadro de diálogo **Devices & Remote Stations**, e lista quaisquer volumes que já estiverem montados no Brisque.
2. Clique no botão **Mount**.

O quadro de diálogo Mount aparecerá.



3. A partir do quadro de lista **Station Type**, selecione NT Server.



**Nota:** Esta etapa é exigida somente se estiver executando o Brisque de versão 3.x e o Brisque de versão 4.0. O Brisque de versão 4.1 introduz automaticamente o tipo da estação, utilizando a informação configurada no arquivo **/etc/hosts**.

4. Clique no quadro de texto **Remote Station** e digite o nome do host da estação de trabalho do Windows 2000 a montar.

Ou:

Clique em **List** e selecione o nome do host desejado da estação de trabalho a montar.

5. Clique no quadro de texto **Volume** e digite o nome do volume do Windows 2000 a montar.

Ou:

Clique em **List** e selecione o volume a montar desejado.



**Nota:** Se você estiver executando o Brisque versão 3.x ou o Brisque versão 4.0, o volume é listado com o prefixo **host.x.y**, que é a mesma convenção de nome utilizada pelo Windows. Por exemplo, syswin2k.1.0. Se estiver executando o Brisque de versão 4.1, o volume é listado utilizando o prefixo **volume.x.y**. Por exemplo, test.1.0.

6. A partir da lista **Permission**, selecione **Read/Write**.

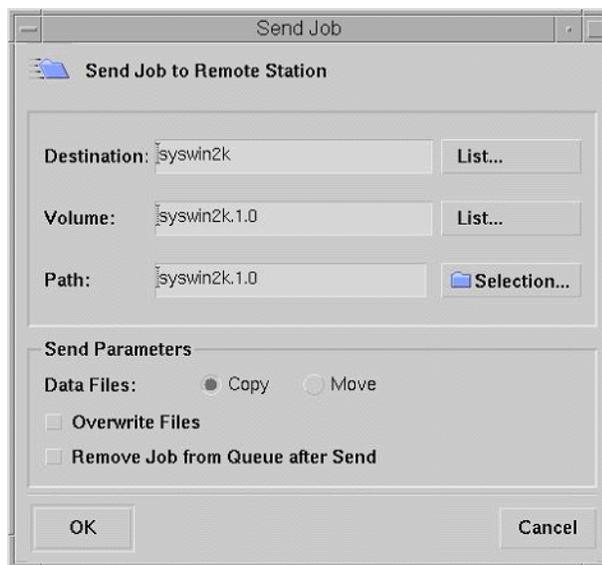
7. Clique em **OK**.

## Enviando um trabalho, uma página ou um arquivo de exemplo ao volume NFS do Windows

Este procedimento descreve como enviar um trabalho, uma página ou um arquivo de exemplo ao volume montado NFS do Windows 2000. Se concluir este procedimento com êxito, isto confirma que o volume NFS do Windows está montado corretamente.

1. A partir do File Manager do Brisque, clique com o botão direito no trabalho, página ou arquivo do Brisque e selecione **Send**.

A caixa de diálogo Send Job aparece.



2. Clique no quadro de texto **Destination** e digite o nome do host da estação de trabalho do Windows 2000.  
Ou:  
Clique em **List** e selecione o nome do host da estação de trabalho.
3. Clique no quadro de texto **Volume** e digite o nome do volume do Windows 2000.  
Ou:  
Clique em **List** e selecione o nome do volume da estação de trabalho.

4. Clique no quadro de texto **Path** e digite o nome do caminho da pasta ou do volume do Windows 2000.

Ou:

Clique em **List** e selecione o nome da pasta ou do volume.



**Nota:** No Brisque de versão 4.1, há uma opção denominada **Do not send .srsc directory**. O diretório .srsc é exigido se estiver executando Helios, e também é exigido se planeja copiar os arquivos que enviou a partir da estação de trabalho do Windows 2000.

## Configurando o NDS

Esta seção descreve como configurar as conexões entre um servidor Novell Directory Services (NDS) e o Spire CXP5000 color server, em um ambiente de trabalho Novell.



**Importante:** O cliente de Novell também deve ser instalado no Spire CXP5000 color server já que não é instalado por predefinição.

### Para configurar esta conexão:



**Nota:** Os seguintes procedimentos devem ser executados em uma estação de trabalho cliente do Windows que estiver executando o cliente Novell, e configurados pelo Administrador do Novell para acessar o programa NWAdmin.

1. Crie o servidor de impressão NDS "nwprintserver" no NDS.
2. Crie um objeto de impressão NDS no NDS.
3. Crie todas as filas de impressão utilizando o formato <hostname\_VirtualPrinterName> no NDS.
4. Verificação da informação sobre a conexão.
5. Configure os parâmetros de impressão IPX: Árvore e Contexto, utilizando a janela Configurações do Spire CXP5000 color server (**Network Setup/IPX Printing**) no Spire CXP5000 color server.
6. Instale os drivers da impressora em um cliente de Novell.

**Para executar estes procedimentos são necessários:**

- Autorizações administrativas atribuídas pelo administrador do Novell
- O nome do usuário e a senha de acesso ao NDS Server
- Uma conta em Tree e Context adequados de NDS com autorização para criar objetos
- O contexto completo (local em Tree de NDS) para a criação do servidor de impressão, a impressora e as filas de impressão
- Experiência e conhecimento do NDS Server

## Definindo as filas da impressora NDS em NDS Tree

### Utilizando a aplicação Novell NetWare Administrator

Execute os seguintes procedimentos para criar o servidor de impressão, a impressora e as filas de impressão, utilizando a aplicação NetWare Admin:

1. Defina o NDS Print Server, a impressora e a fila de impressão no tree do NDS.



Para mais detalhes sobre como definir impressoras NDS, consulte *Para definir um servidor de impressão NDS*: na página 141, *Para definir uma impressora NDS*: na página 143 e *Para definir as filas de impressão do NDS*: na página 144.

2. Atribua a impressora ao servidor de impressão e as filas de impressão à Printer impressora.



Para mais informações sobre como atribuir servidores de impressão e filas de impressão, veja *Para atribuir um nome de impressora ao servidor de impressão nwprintserver*: na página 147, e *Para atribuir uma fila de impressão à impressora*: na página 148.

3. Verifique o layout de impressão para verificar as conexões e executar um teste de impressão.



Para mais informações sobre a verificação das conexões de NDS, consulte *Para verificar o novo layout do NDS*: na página 150.

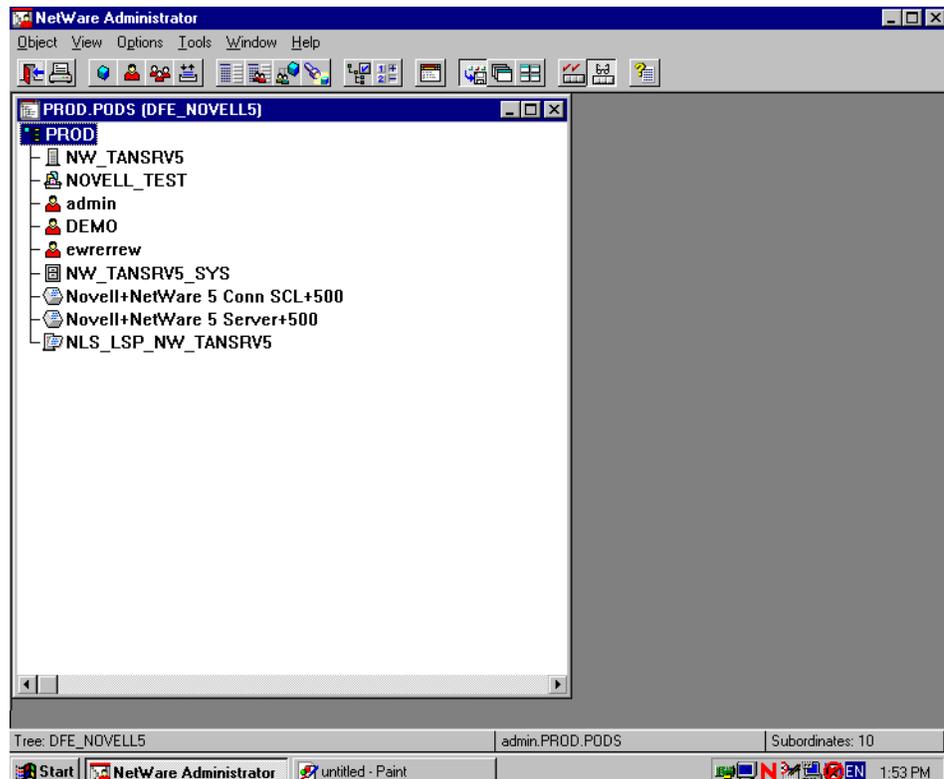


**Importante:** Execute tais procedimentos na ordem especificada.

**Para abrir a aplicação Netware Administrator:**

- Abra a aplicação Netware Administrator (fornecida pelo seu administrador de Novell).

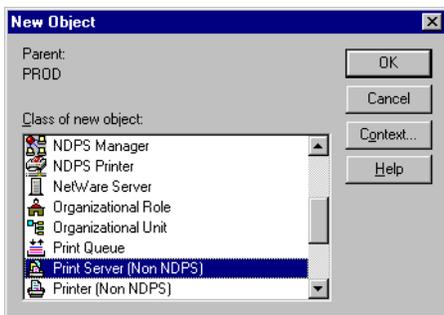
Aparece a janela NetWare Administrator exibindo a janela NDS. O exemplo a seguir mostra os Trees (árvores), Queues (Filas) e outras conexões de Novell existentes.

**Para definir um servidor de impressão NDS:**

**Nota:** Antes de executar o procedimento abaixo, verifique a janela Novell Server e se **nwprintserver** existir, prossiga ao próximo procedimento *Para definir uma impressora NDS*: na página 143.

1. Na janela NDS, selecione o Context exigido.
2. No menu **Object**, selecione **Create**.

Aparece o quadro de diálogo New Object.



3. Na lista **Class of new object**, selecione **Print Server**.



**Nota:** No Novell NDS de versão 5.0 e superior, as palavras **Non NDPS** também irão aparecer.

4. Clique em **OK**.

Aparece o quadro de diálogo Create Print Server.



5. Na caixa **Print Server name**, digite `nwprintserver`.

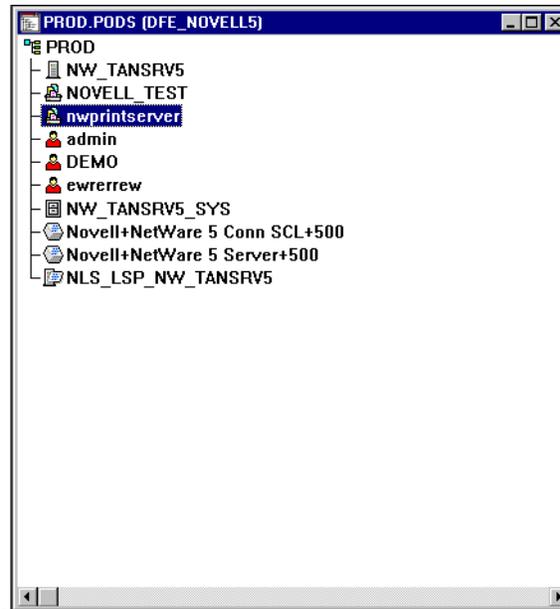


**Notas:**

- É importante utilizar somente este nome de servidor, em letras minúsculas.
- Não defina uma senha para o Print Server.

6. Clique em **Create**.

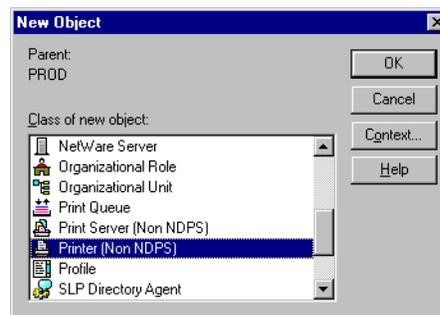
A impressora NDS nwprintserver é criada e aparece na janela NDS.



**Para definir uma impressora NDS:**

1. No menu **Object**, selecione **Create**.

Aparece o quadro de diálogo New Object.



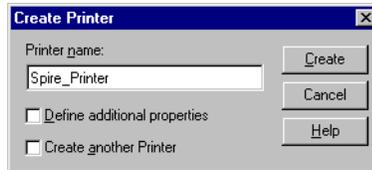
2. Na lista **Class of new object**, selecione **Printer**.



**Nota:** No Novell de versão 5.0 e superior, as palavras **Non NDPS** também irão aparecer.

3. Clique em **OK**.

Aparece o quadro de diálogo Create Printer.



4. No quadro **Printer name**, digite um nome de impressora— por exemplo **Spire\_Printer**.
5. Clique em **Create**.

O nome da impressora é adicionado à janela NDS.

#### Para definir as filas de impressão do NDS:

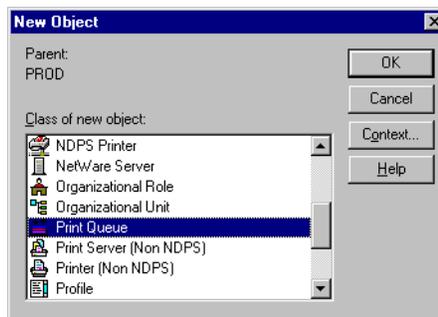


##### Notas:

- Ambas as filas <hostname\_ProcessPrint> e <hostname\_ProcessStore> devem ser definidas.
- Antes de executar este procedimento, verifique que ambas as impressoras de rede <hostname\_ProcessPrint> e <hostname\_ProcessStore> estão presentes no Spire CXP5000 color server.
- Ambas as impressoras virtuais <hostname\_ProcessPrint> e <hostname\_ProcessStore> não devem ser excluídas do Spire CXP5000 color server.

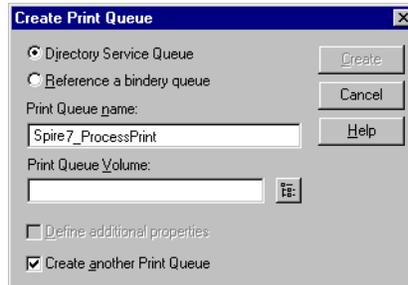
1. No menu **Object**, selecione **Create**.

Aparece o quadro de diálogo New Object.

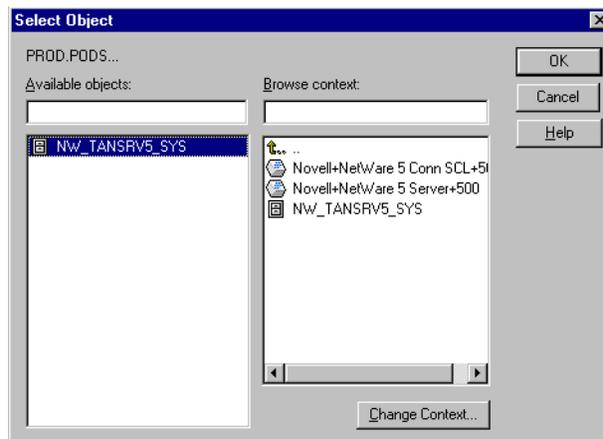


2. Na lista **Class of new object**, selecione **Print Queue**.

3. Clique em **OK**.

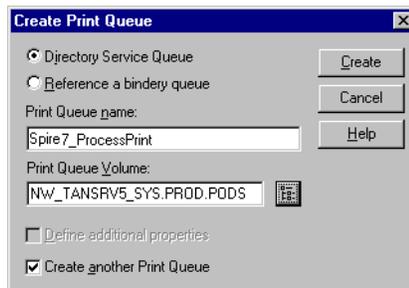


4. Verifique se a opção **Directory Service Queue** está selecionada.
5. No quadro **Print Queue name**, digite o nome exato (sensível a maiúsculas/minúsculas) da impressora virtual: <hostname\_ProcessPrint>—por exemplo— **Spire7\_ProcessPrint**.
6. Selecione a caixa de verificação **Create another Print Queue**.
7. Clique no ícone **Print Queue Volume**.



8. Selecione qualquer volume existente.
9. Clique em **OK**.

O nome do volume da fila de impressão aparece no quadro **Print Queue Volume**.



10. Clique em **Create**.

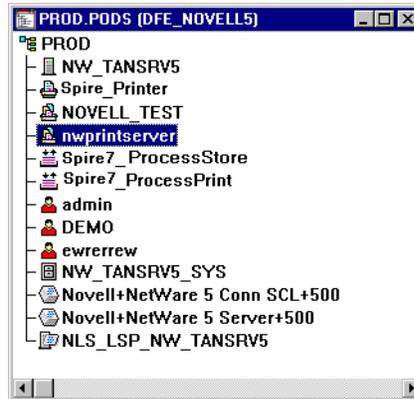
A fila de impressão é adicionada à janela NDS juntamente com o nwprintserver e o nome da impressora (Spire\_Printer).



**Nota:** Note que o quadro de diálogo Create Print Queue aparece novamente de modo que você pode definir a segunda fila de impressão.

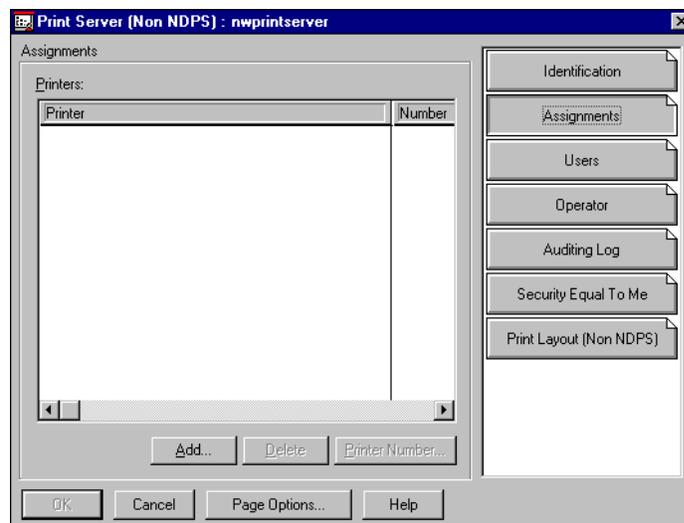
11. No quadro de diálogo Create Print Queue, verifique se a opção **Directory Service Queue** está selecionada.
12. Desmarque a caixa de seleção **Create another Print Queue**.
13. No quadro **Print Queue name**, digite o nome exato (sensível a maiúsculas/minúsculas) da segunda impressora virtual: <hostname\_ProcessStore>—por exemplo— **Spire7\_ProcessStore**.
14. Clique no ícone **Print Queue Volume**.  
Aparece o quadro de diálogo Select Object.
15. Selecione qualquer volume existente.
16. Clique em **OK**.  
O nome do volume da fila de impressão aparece no quadro **Print Queue Volume**.
17. Clique em **Create**.

Ambas as filas aparecem na janela NDS.



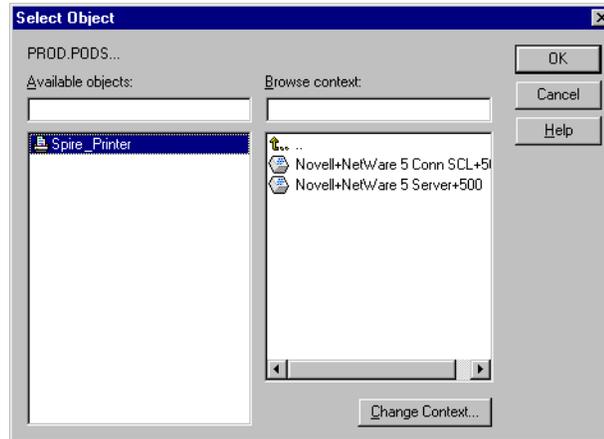
Para atribuir um nome de impressora ao servidor de impressão **nwprintserver**:

1. Na janela NDS, clique duas vezes em **nwprintserver**.  
Aparece o quadro de diálogo Print Server.
2. Clique no botão **Assignments** para abrir a guia **Assignments**.



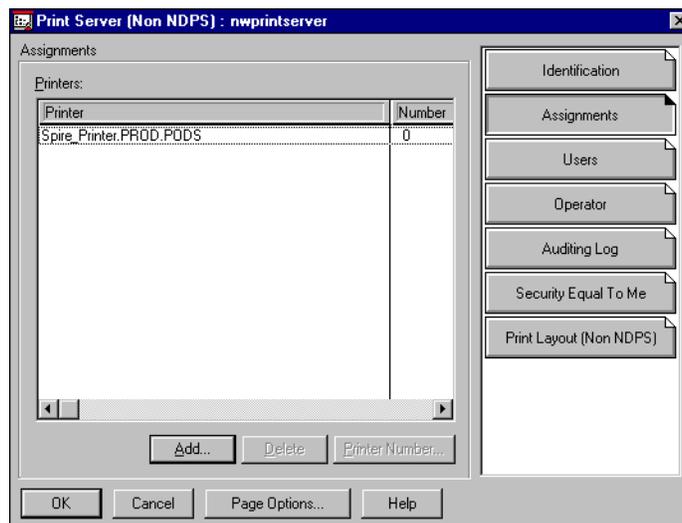
3. Clique em **Add**.

Aparece o quadro de diálogo Select Object.



4. A partir das impressoras, selecione o nome da impressora que definiu—por exemplo, **Spire\_Printer**—e clique em **OK**.

A impressora aparece na lista **Printers**.



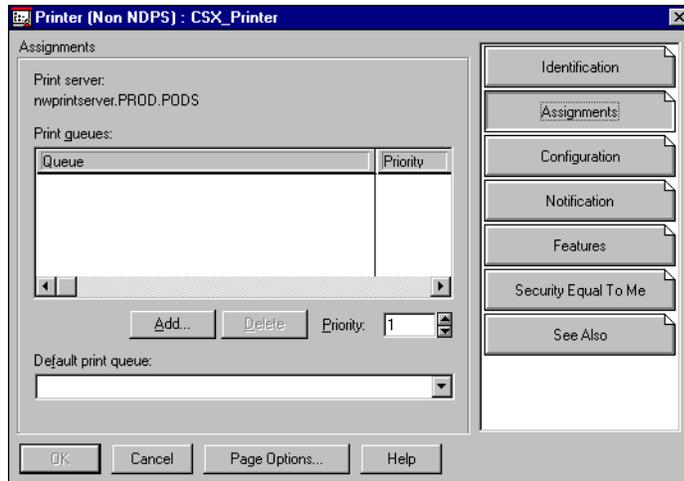
5. Clique em **OK**.

**Para atribuir uma fila de impressão à impressora:**

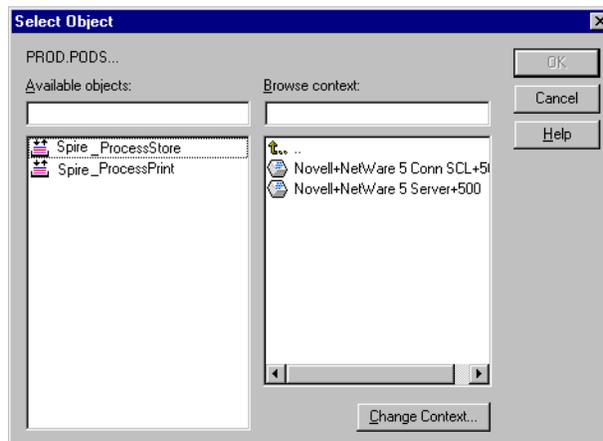
1. Na janela NDS, clique duas vezes no nome da impressora que definiu—por exemplo, **Spire\_Printer**.

Aparece o quadro de diálogo Printer.

2. Clique no botão **Assignments** para abrir a guia **Assignments**.

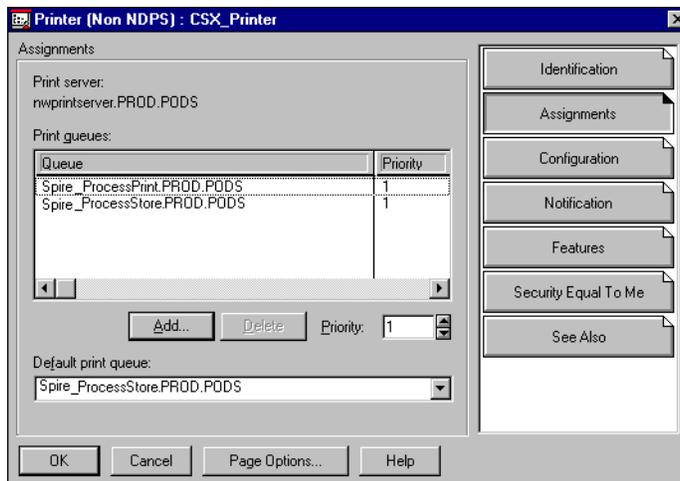


3. Clique em **Add**.  
Aparece o quadro de diálogo **Select Object**.



4. Selecione o nome da fila <hostname\_ProcessStore> que definiu e clique em **OK**.
5. Clique em **Add** e selecione <hostname\_ProcessPrint>.

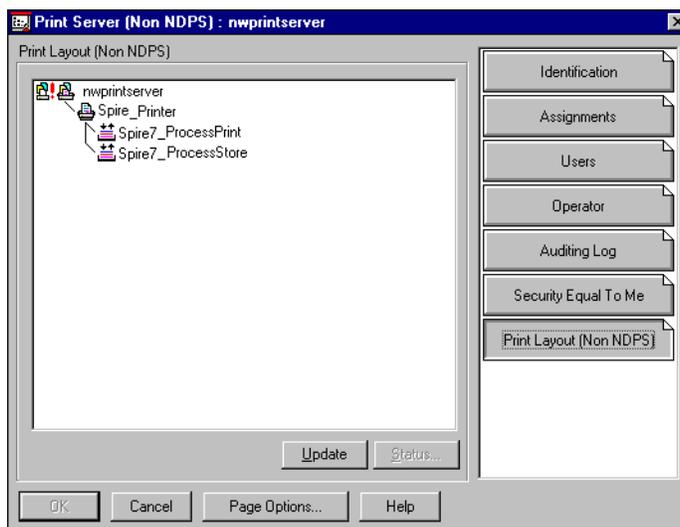
Ambas as filas de impressão aparecem na lista **Print queues**.



6. Clique em **OK**.

**Para verificar o novo layout do NDS:**

1. Na janela NDS, clique duas vezes em **nwprintserver**.  
Aparece o quadro de diálogo Print Server.
2. Selecione a guia **Print Layout**.



3. Verifique se o servidor nwprintserver, a impressora e as filas estão exibidas como no exemplo acima.
4. Clique em **Cancelar**.

## Usando o NDS PConsole

As impressoras virtuais do Spire CXP5000 color server podem ser definidas como filas de impressora do NDS no NDS Server, usando o NDS PConsole. Este procedimento inclui as seguintes etapas:

1. No Spire CXP5000 color server, verifique se as duas impressoras virtuais <hostname\_ProcessPrint> e <hostname\_ProcessStore> estão presentes.
2. No NDS PConsole
  - Crie o "nwprintserver", o servidor de impressão do Novell NDS Print Server.



### Notas:

- É importante utilizar somente este nome de servidor, em letras minúsculas.
  - De qualquer modo, não defina uma senha para o servidor de impressão.
- Crie o objeto da impressora NDS.
  - Criar as filas de impressão <hostname\_ProcessPrint> e <hostname\_ProcessStore> do NDS.
3. No Spire CXP5000 color server:
    - Configure os parâmetros de impressão IPX: Árvore e Contexto (o nome exato da árvore e o nome completo do caminho do contexto), na janela Configurações do Spire CXP5000 color server, veja *Configurando a Impressão IPX* na página 152.
    - Reinicie a aplicação do Spire CXP5000 color server.
  4. Instale a fila da impressora Novell no Novell Client.

## Configurando a Impressão IPX



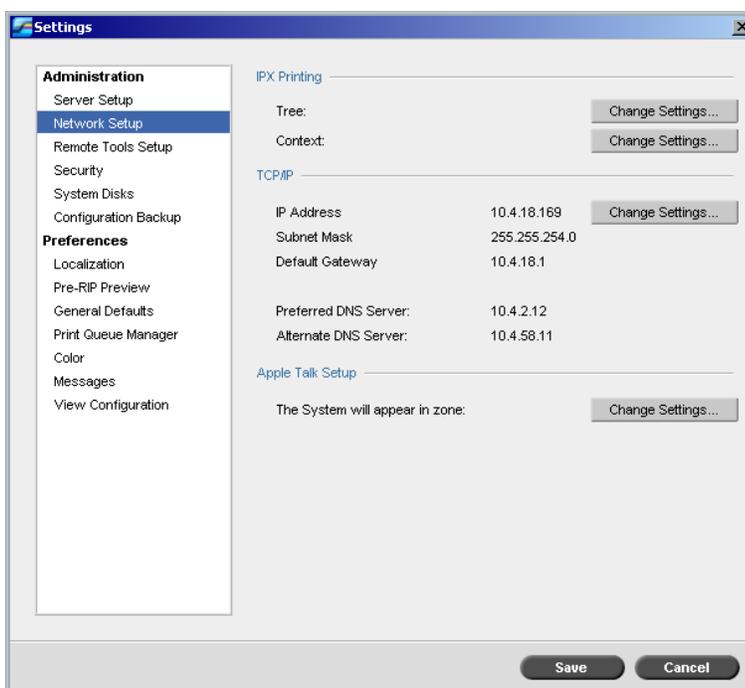
**Nota:** Não é necessário definir o contexto e a árvore se foram definidos no processo de configuração do Novell.

**Para configurar o parâmetro de IPX do Spire CXP5000 color server:**

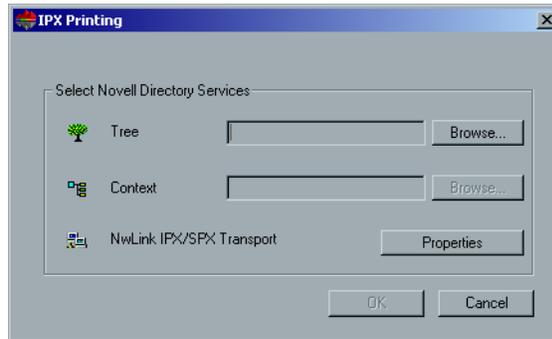
1. No menu **Ferramentas**, selecione **Configurações**.

A janela Settings aparece.

2. Em **Administration**, selecione **Network Setup**.



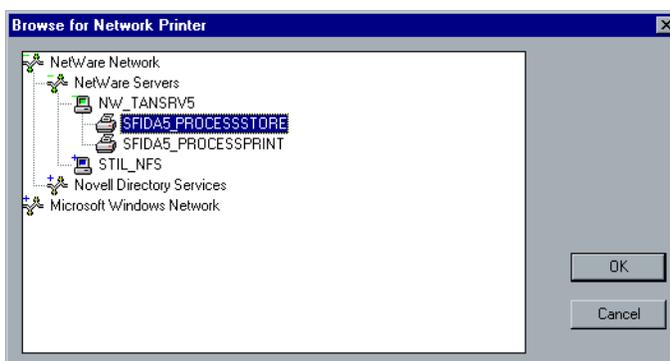
3. Na área **IPX Printing**, clique em **Change Settings** próximo ao parâmetro **Tree**.



4. Introduza o parâmetro **Tree** exato e o percurso completo dos containers do parâmetro **Context**, em seus respectivos quadros. Pode-se também clicar em **Procurar** e procurar pela **Árvore** e o **Caminho** exigidos.
5. Clique em **OK**.
6. Reinicie a aplicação do Spire CXP5000 color server.

## Instalando os drivers de impressora em um cliente de Novell utilizando a aplicação Adobe PS

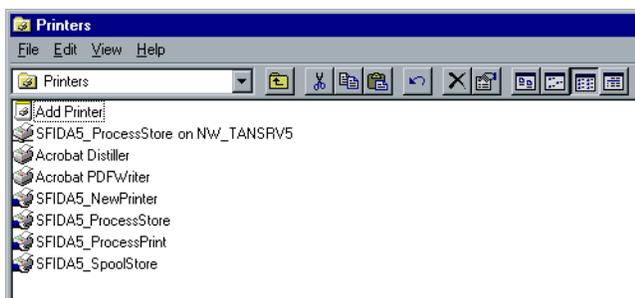
1. Utilize a aplicação PostScript da Adobe com o arquivo PPD do Spire CXP5000 color server (fornecido com o Spire CXP5000 color server, na pasta **Utilitários**).
2. No assistente PostScript da Adobe, verifique se selecionou a fila Novell printer da rede NetWare, e não as impressoras virtuais do Spire CXP5000 color server. Observe o seguinte exemplo.



A tela a seguir exibe a janela Printers após instalar a fila da impressora Novell.



**Nota:** A impressora Novell possui o nome de NDS como uma extensão—por exemplo **NW\_TANSRV5**.



3. Execute um teste de impressão utilizando a impressora de Novell NetWare instalada.

# 4

## Fluxos de trabalho básicos

Importando e Imprimindo trabalhos .....	156
Reimprimindo trabalhos .....	158
Configurações básicas.....	158

## Importando e Imprimindo trabalhos

Pode-se importar trabalhos para a impressão nas seguintes situações:

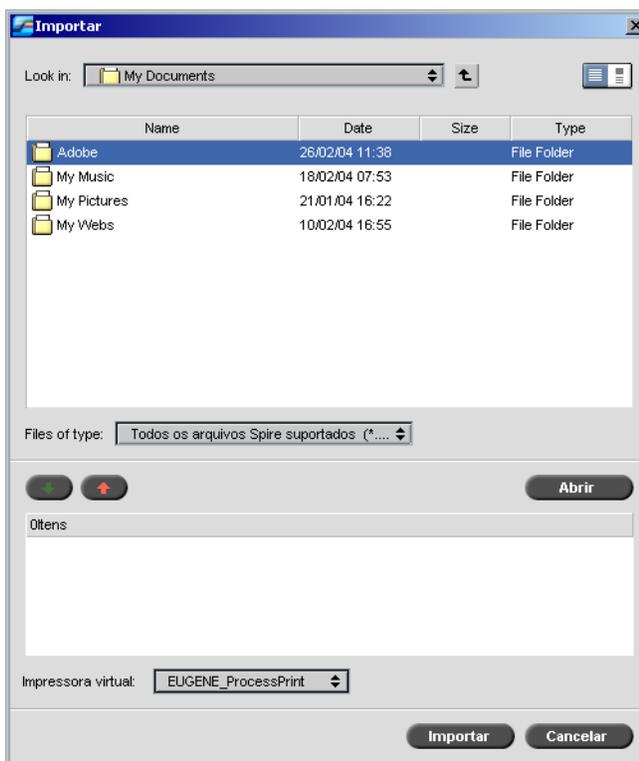
- Quando um arquivo page-description language (PDL) for criado em uma estação de trabalho cliente que não estiver conectada ao Spire CXP5000 color server
- Quando um arquivo PDL estiver localizado em um meio externo, como em um CD-ROM
- Quando o arquivo exigido estiver localizado localmente no Spire CXP5000 color server

### Importando arquivos

**Para importar arquivos ao Spire CXP5000 color server.**

1. No menu **Trabalho**, selecione **Importar trabalho**.

Aparece a janela Importar.





- Para acessar os arquivos exigidos, clique no botão de **nível superior**, ou clique duas vezes nas pastas de arquivo para descer na árvore de arquivos.



- Na lista superior da janela Importar, selecione os arquivos exigidos e clique no botão **adicionar**.



**Nota:** Utilize SHIFT ou CTRL para selecionar diversos arquivos, ou CTRL+A para selecionar todos os arquivos. Se necessário, acrescente o mesmo arquivo mais de uma vez.

O(s) arquivo(s) aparece(m) na lista inferior.

- Selecione uma impressora na lista **Impressora virtual**.



**Notas:**

- Para remover arquivos, selecione os arquivos desejados na lista inferior da janela Importar Trabalho e, clique no botão **Remover**.
- Utilize SHIFT ou CTRL para selecionar diversos arquivos de uma só vez.

- Clique em **Importar**.

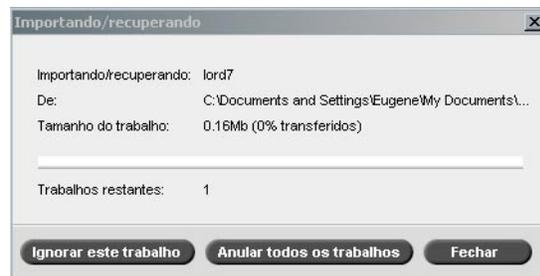
Todos os arquivos listados na lista inferior são enviados ao Spire CXP5000 color server para serem processados e impressos como definido na impressora virtual selecionada.

**Para verificar o status dos trabalhos importados:**

- Clique na seta de ícone **Servidor**.



A janela Importando/Recuperando aparece.



A janela Importando/Recuperando indica o nome do arquivo sendo importado, seu local e o tamanho do trabalho. Indica também a percentagem do trabalho já transferida, numerica e graficamente.

2. Selecione uma das seguintes opções:
  - Clique em **Ignorar trabalho** para interromper a importação do arquivo atual e importar o próximo trabalho na fila de importação.
  - Clique em **Ignorar todos os trabalhos** para interromper a importação de todos os arquivos.
  - Clique em **Fechar** para sair da janela Importando/Recuperando.

## Reimprimindo trabalhos

### Enviando um trabalho RTP que não exige modificações

- Selecione o trabalho na janela **Armazenamento** e no menu **Trabalho** selecione **Enviar**.

O(s) trabalho(s) é(são) colocado(s) na fila apropriada (**Processando** ou **Imprimindo**).



**Nota:** Utilize SHIFT ou CTRL para selecionar diversos trabalhos.

### Enviando um trabalho que exige re-RIP

1. Clique duas vezes no trabalho para abrir a janela Parâmetros do Trabalho.
2. Altere o parâmetro necessário e clique em **Enviar**.

O Spire CXP5000 color server determina automaticamente se seu trabalho necessita passar novamente por RIP e coloca-o na fila adequada.

## Configurações básicas

As configurações básicas são definidas na janela Parâmetros do trabalho.



Para mais informações sobre como abrir a janela Parâmetros do trabalho, veja *A janela Parâmetros do trabalho* na página 27.

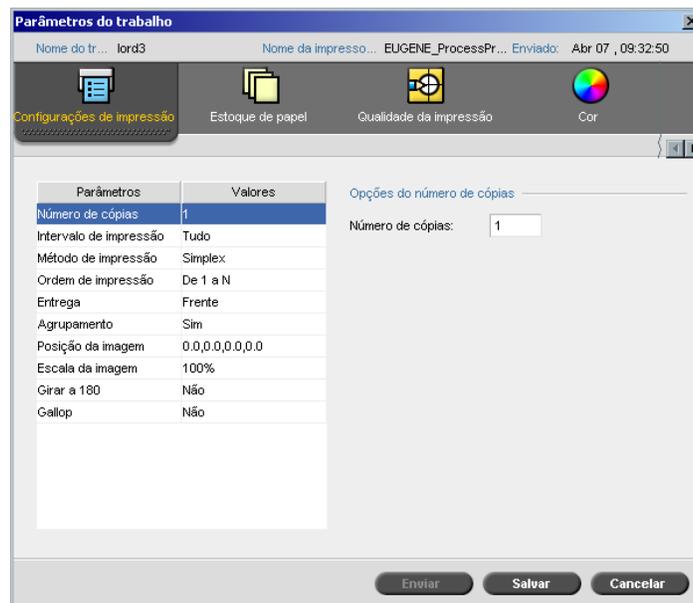
As seguintes guias na janela Parâmetros do trabalho são utilizadas nos fluxos de trabalho básicos:

- Guia **Configurações de impressão**
- Guia **Estoque de papel**
- Guia **Qualidade da impressão**

## A guia Configurações de impressão

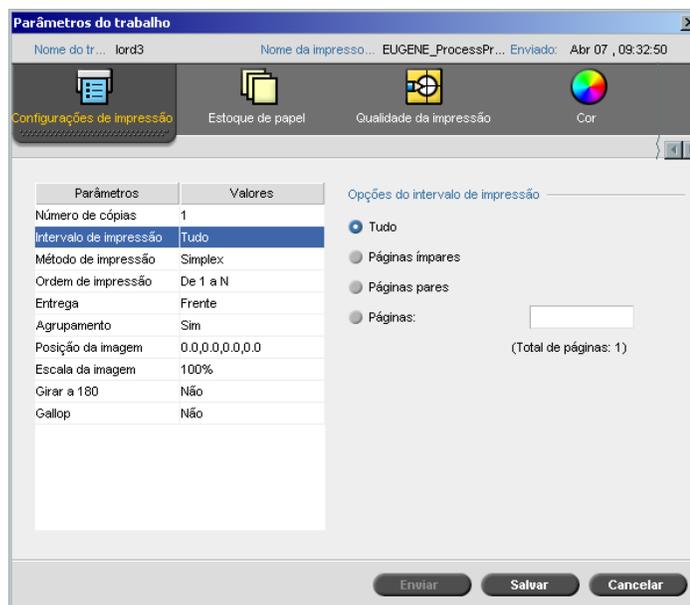
A guia **Configurações de impressão** permite-lhe configurar parâmetros de trabalho relacionados à impressão como a faixa de impressão, o número de cópias que deseja imprimir, o método e a ordem de impressão. Além disso, pode-se definir o agrupamento, a posição da imagem na folha, a escala da imagem, configurar o fluxo de trabalho do gallop se exigido ou girar o trabalho.

### Núm. de cópias

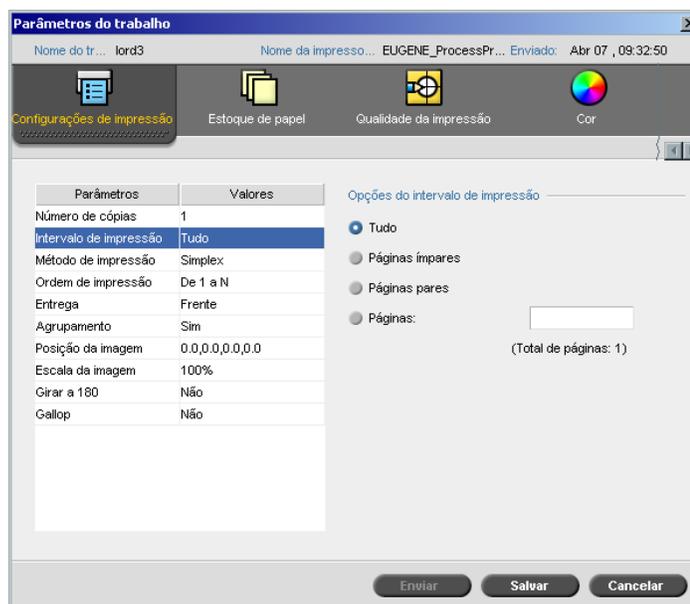


- Introduza o **número de cópias** a serem impressas.

## Intervalo de impressão



Se o trabalho impresso é um trabalho VI, o **intervalo de impressão** apresenta o seguinte:



- Selecione o **intervalo de impressão** desejado.

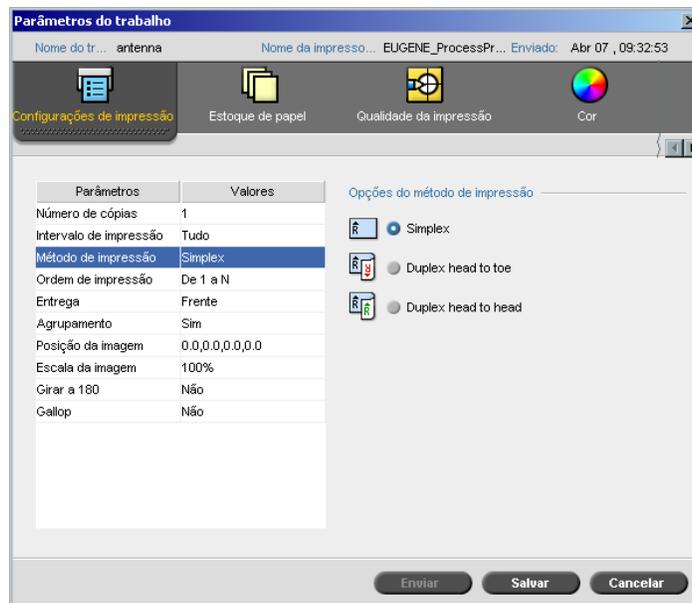
Para selecionar páginas/livretos específicos, selecione **Páginas/Livretos** e especifique as páginas ou os livretos a serem impressos da seguinte maneira:

- Digite um ou mais números separados por vírgulas, sem espaços. Por exemplo, **1,3,5**.
- Digite um intervalo de páginas ou livretos utilizando um hífen entre os números da primeira e da última página do intervalo. Por exemplo, **1-5**.



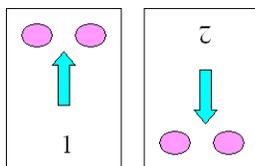
**Nota:** Para trabalhos que sofreram imposição, ao invés de digitar as páginas exigidas, deve digitar as folhas de imposição exigidas.

## Método de impressão

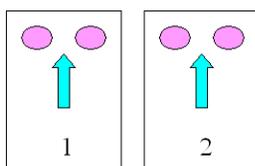


- Selecione o **método de impressão** para um dos seguintes:

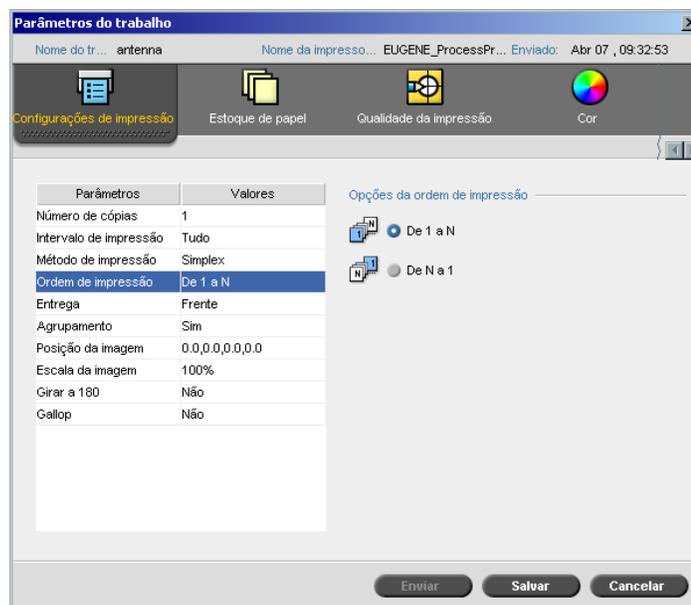
- Simplex:** para a impressão em um só lado da folha
- Duplex Head to Toe:** para separatas no estilo de calendário (geralmente utilizadas com trabalhos na horizontal)



- ❑ **Duplex Head to Head:** para imprimir cópias impressas em estilo de livro (geralmente utilizadas com trabalhos na horizontal)

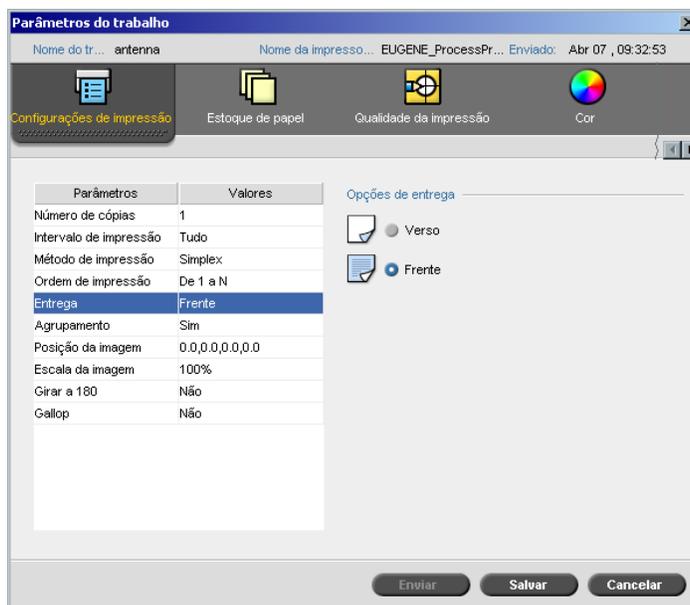


## Ordem de impressão



- Configure a ordem da impressão para **De 1 a N** (frente para verso) ou **De N a 1** (verso para frente).

## Entrega



➤ Selecione **Frente** ou **Verso** como a opção de entrega.

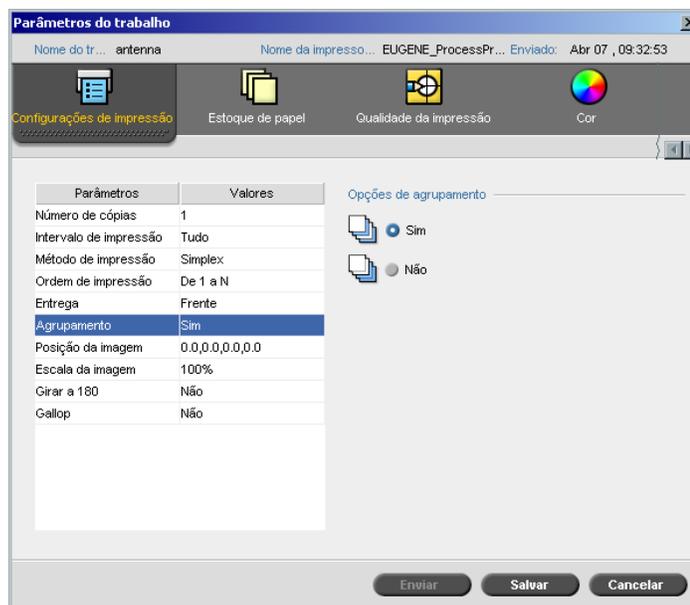


**Dica:** Utilize **Verso** ao imprimir documentos confidenciais.



**Nota:** Ao agrupar um documento, selecione **Verso** (ou **Frente** e **De N a 1** no parâmetro **Ordem de impressão**) para imprimir o conjunto na ordem correta.

## Agrupamento

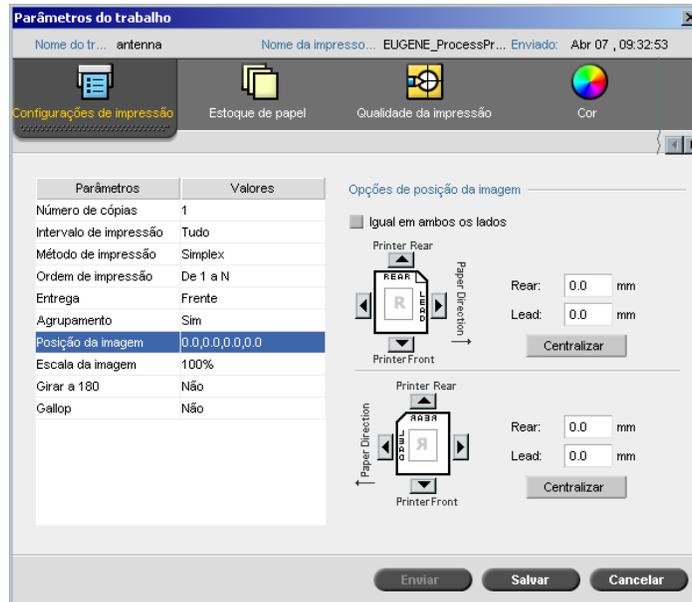


➤ Selecione a opção **Agrupamento**:

- Sim**: imprime uma cópia completa do trabalho antes de começar a imprimir a primeira página da próxima cópia:
- Não**: imprimir todas as cópias de cada página antes de continuar para a próxima página

Por exemplo, se tiver um trabalho de 20 páginas e selecionar **Sim**, todas as 20 páginas serão impressas antes de a próxima cópia do trabalho ser impressa. Se selecionar **Não**, 20 cópias da página um serão impressas antes de continuar a imprimir 20 cópias da página dois e assim por diante.

## Posição da imagem



Esta opção permite-lhe ajustar a posição da imagem na página impressa na folha (simples ou duplex).

Esta função utiliza a seguinte terminologia:

- **Posterior:** a extremidade da página próxima à parte posterior da impressora, onde a impressão é concluída
- **Dianteira:** a extremidade de uma folha onde a impressão é iniciada

As extremidades frontal e posterior da página são determinadas logo após a página ser impressa antes de serem realizadas quaisquer modificações na orientação da página.

**Para ajustar o posicionamento da imagem na impressão duplex, faça o seguinte:**

- Selecione **Igual em ambos os lados**, para transferir a imagem no segundo lado da folha (imagem no verso) de acordo com a transferência no primeiro lado da folha (imagem na frente).
- Clique em **Imagem de centro** para configurar os valores **Posterior** e **Frontal** para **0**.

- Configure os deslocamentos da página ao clicar nas setas de direção ou ao digitar os valores **Posterior** e **Frontal**.

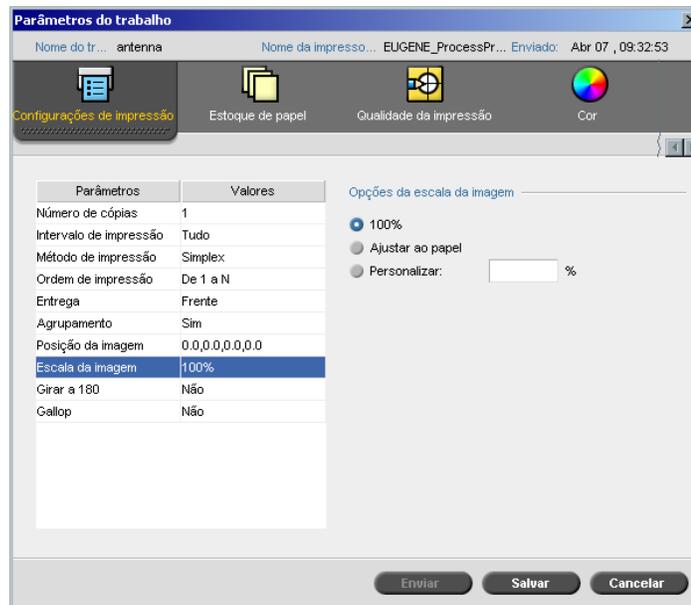
Clique nas setas para modificar os valores do numerador da seguinte maneira:

- Valores positivos (negativos) para deslocar em direção (longe de) à extremidade frontal
- As setas superiores (inferiores) para valores positivos (negativos) em direção (longe de) à extremidade traseira



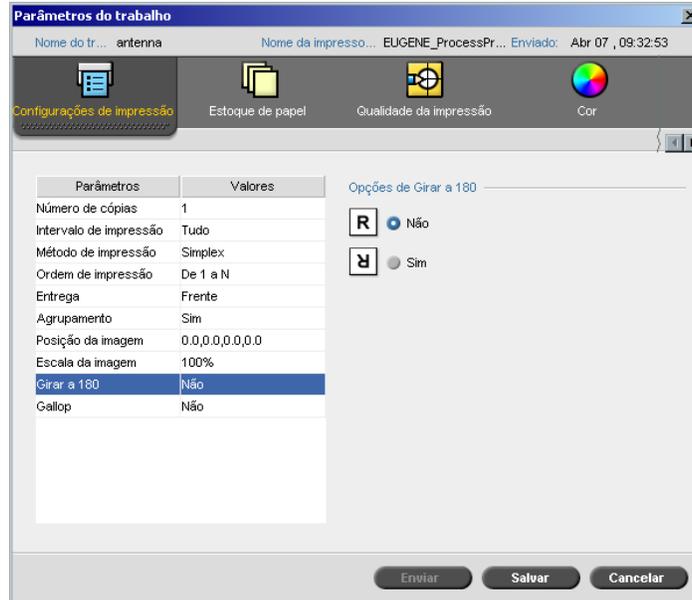
**Nota:** Utilize as setas para mover a página duplex para longe da lombada. (Somente impressão duplex).

## Escala da imagem



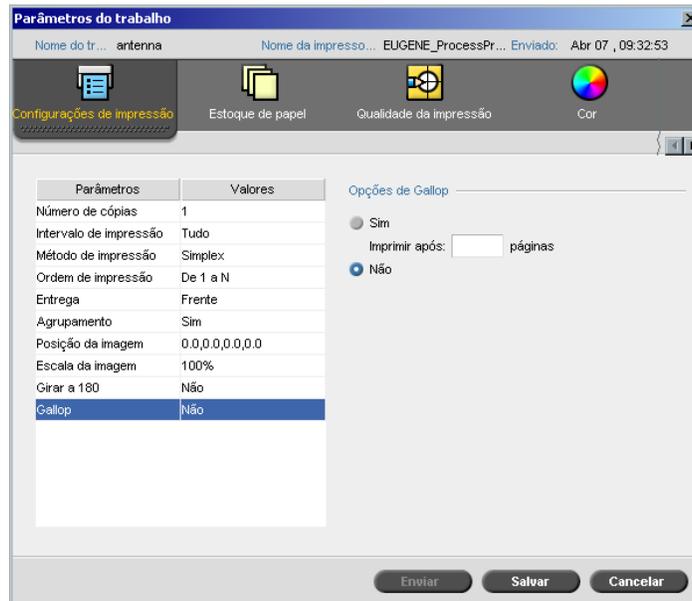
- Selecione a opção **Escala da imagem** desejada:
  - 100%:** imprime a 100% do tamanho original (padrão)
  - Ajustar ao papel:** para que a imagem seja ajustada ao papel selecionado no estoque de papel
  - Personalizar:** selecione **Personalizar** e introduza a percentagem em que deseja aumentar/diminuir a imagem

## Girar a 180°



➤ Para girar seu trabalho a 180°, selecione **Sim**.

## Gallop



A função **Gallop** permite-lhe iniciar a impressão de um número definido de páginas antes do trabalho inteiro ter passado por RIP. Isto permite-lhe imprimir e realizar RIP ao mesmo tempo.

O Gallop reduz a quantidade de tempo exigida para realizar RIP e imprimir um trabalho e é especialmente útil para longas execuções como trabalhos VI. Quando combinado com uma diretriz de exclusão, o Gallop permite-lhe liberar espaço no disco da impressora.

A utilização do Gallop não é recomendada para trabalhos relativamente pequenos, já que a vantagem de executar o processo é marginal, e o tempo total de produção será reduzido somente em alguns segundos.

#### Para configurar o gallop:

- Selecione **Sim** e introduza o número de páginas a passar por RIP antes de iniciar a impressão.



**Nota:** O número de páginas padrão a passarem por RIP antes de a impressão ser iniciada é 50. Para trabalhos complicados que utilizam diversos elementos compartilhados, este número pode ser aumentado ou diminuído.

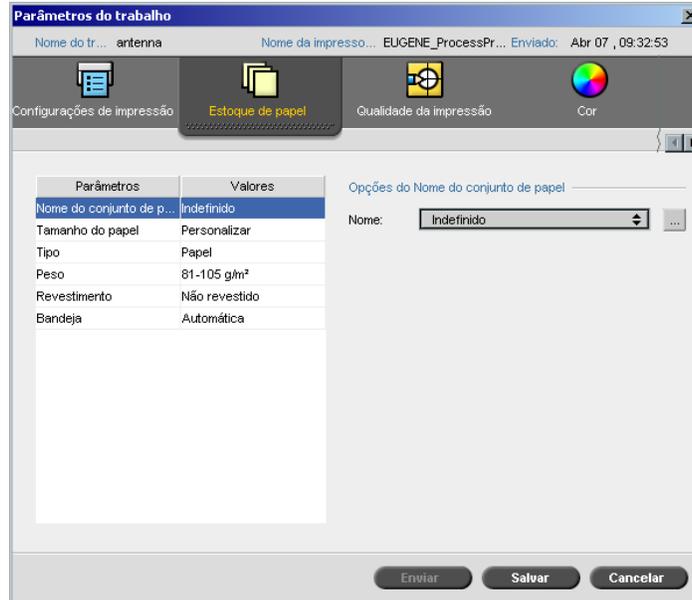
## A guia Estoque de papel

A guia **Estoque de papel** permite-lhe definir parâmetros do trabalho relacionados com o estoque de papel.

O Spire CXP5000 color server utiliza múltiplos estoques de parâmetro de papel como tamanho do papel, tipo, peso e revestimento para especificar o estoque de papel. Pode-se selecionar cada parâmetro separadamente ou selecionar um conjunto de papel completo que já inclui todos os parâmetros.

Se o conjunto de papel selecionado não estiver disponível, o trabalho atual é congelado até o conjunto adequado ser disponível (o trabalho recebe um ícone de estado **congelado**, sua linha aparece em azul e aparece uma mensagem na janela Alertas). Outros trabalhos podem ser impressos enquanto os trabalhos são retidos.

## Nome do conjunto de papel



### Para configurar o conjunto de papel exigido:

- Selecione o conjunto de papel exigido a partir da lista **Nome**. Se necessário, é possível adicionar um conjunto de papel (veja *Gerenciando conjuntos de papel* na página 169).

Os valores do conjunto de papel selecionado (**Conjunto de papel**, **Tipo**, **Peso** e **Revestimento**) aparecem nos parâmetros correspondentes na guia **Estoque de papel**.

### Gerenciando conjuntos de papel

O Spire CXP5000 color server é fornecido com conjuntos de papel predefinidos para sua conveniência. Tais conjuntos de papel não podem ser removidos mas podem ser modificados. Além disso, pode-se adicionar, modificar ou remover conjuntos de papel personalizados de acordo com suas exigências.

### Para adicionar um novo conjunto de papel:



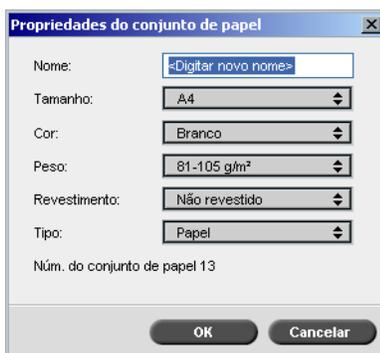
1. Clique no botão **Procurar**.

A janela Conjunto de papel é aberta.



2. Clique no botão **Adicionar**.

Aparece a janela Propriedades do conjunto de papel.



3. Introduza os seguintes parâmetros:
  - ❑ **Nome:** introduza o novo nome do conjunto de papel. Recomenda-se que o nome seja o mais descritivo possível—por exemplo, **Letter90gsmuncoat**.
  - ❑ A partir das listas **Tamanho**, **Cor**, **Peso**, **Revestimento** e **Tipo**, selecione as propriedades exigidas para o novo conjunto de papel.
4. Clique em **OK**.

**Para adicionar um conjunto de papel:**

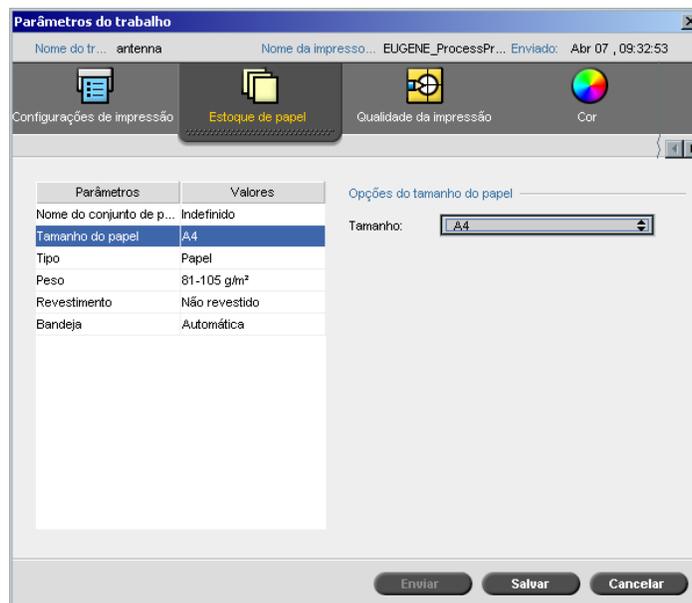
1. Na janela Conjunto de papel, selecione o conjunto de papel que deseja modificar.
2. Clique no ícone **Editar**.  
Aparece a janela Propriedades do conjunto de papel.
3. Modifique as propriedades exigidas do conjunto de papel.
4. Clique em **OK**.

**Para excluir um conjunto de papel:**

1. Na janela Centro de recursos, com a opção **Conjuntos de papel** selecionada, selecione o conjunto de papel que deseja excluir.
2. Clique no ícone **Remove**.  
O conjunto de papel é excluído.



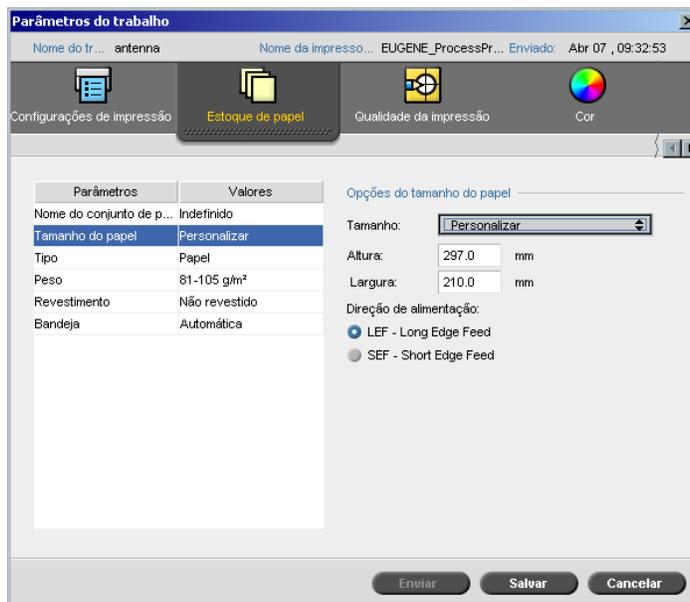
**Nota:** Os conjuntos de papel predefinidos do sistema não podem ser excluídos.

**Tamanho do papel**

1. Selecione o tamanho do estoque exigido a partir da lista **Tamanho**.

Para um parâmetro personalizado de tamanho de papel, selecione **Personalizar** a partir da lista.

As **Opções do tamanho do papel** são exibidas da seguinte maneira.



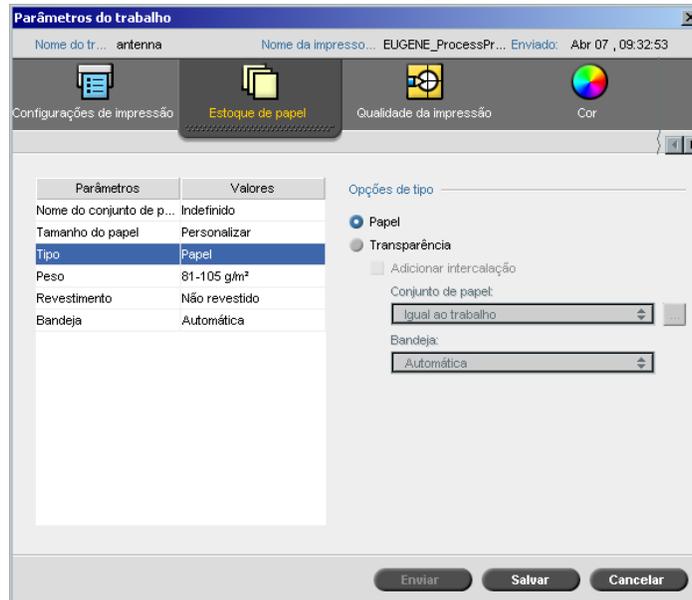
2. Digite a **Altura** e a **Largura** exigidas.



**Nota:** As unidades de medida (mm ou polegadas) refletem a configuração do sistema. Elas são selecionadas na janela Configurações (veja *Localização* na página 426).

3. Selecione a **direção da alimentação** desejada:
  - **LEF** (Long Edge Feed)
  - **SEF** (Short Edge Feed)

## Tipo



1. Selecione **Papel** para imprimir em papel.  
Ou:  
Selecione **Transparência** se o tipo do estoque de papel é **Transparência**.
2. Selecione a caixa de seleção **Adicionar intercalação** se deseja introduzir uma página em branco entre transparências.
3. Para personalizar a intercalação, selecione o conjunto de papel exigido a partir da lista.  
Ou:  
Utilize o padrão **Igual ao trabalho**.  
Ou:  
Clique no botão **Procurar** e adicione um novo conjunto de papel.

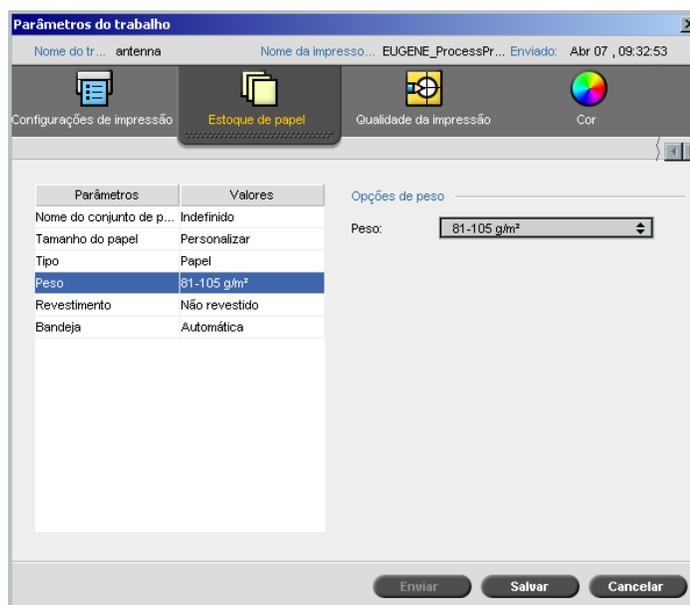


Para mais informações sobre como adicionar um conjunto de papel, veja *Gerenciando conjuntos de papel* na página 169.

**Notas:**

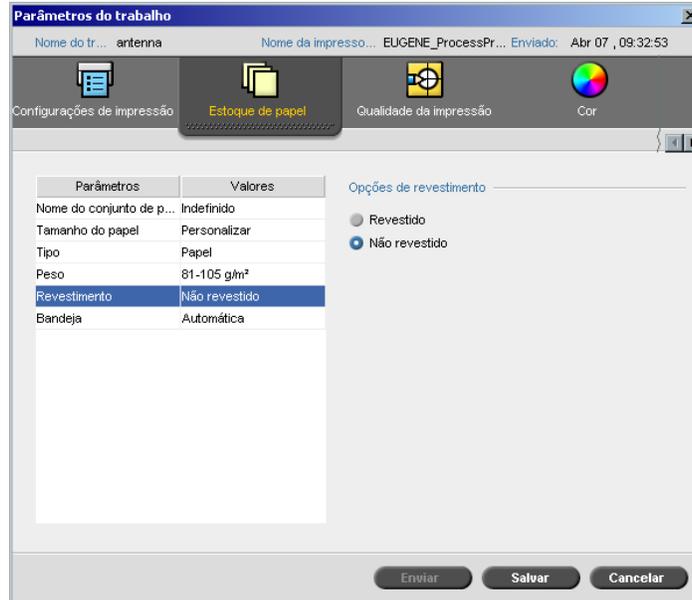
- Folhas intercaladas e/ou folhas em branco (intercalações) em um trabalho de transparência são contadas pelo número de folhas, e não pelo número de páginas, (páginas rasterizadas) relatadas na página Admin.
- Se o trabalho é imposto, a intercalação é o tamanho da folha de imposição e é inserida entre cada folha (não cada slide).

4. A lista **Bandeja**, selecione a bandeja disponível.
  - **Bandeja 1:** Carregue o estoque específico nesta bandeja
  - **Bandeja 2:** Carregue o estoque específico nesta bandeja
  - **Bandeja 3:** Carregue o estoque específico nesta bandeja
  - **Automática:** Qualquer bandeja com o estoque de papel específico será utilizado

**Peso**

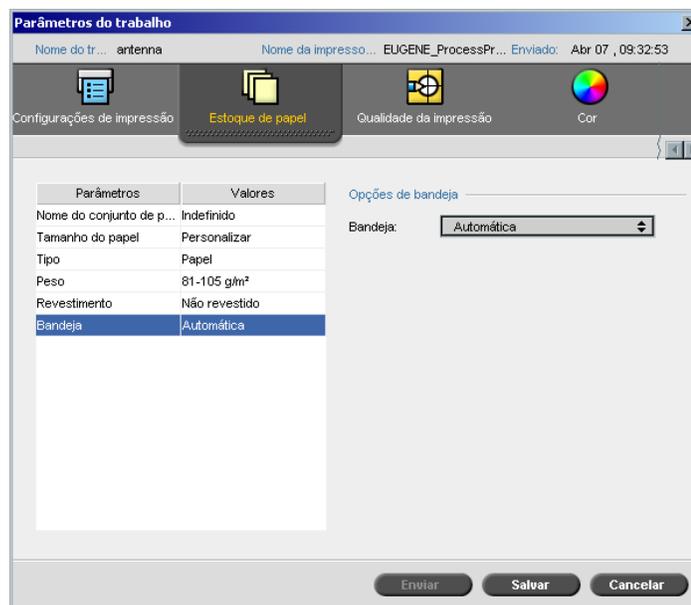
- Da lista **Peso** selecione o peso do estoque exigido.

## Revestimento



- Selecione **Revestido** para imprimir em papel revestido.

## Bandeja



- A lista **Bandeja**, selecione a bandeja disponível.
  - **Bandeja 1:** Carregue o estoque específico nesta bandeja
  - **Bandeja 2:** Carregue o estoque específico nesta bandeja
  - **Bandeja 3:** Carregue o estoque específico nesta bandeja
  - **Automática:** Qualquer bandeja com o estoque de papel específico será utilizado



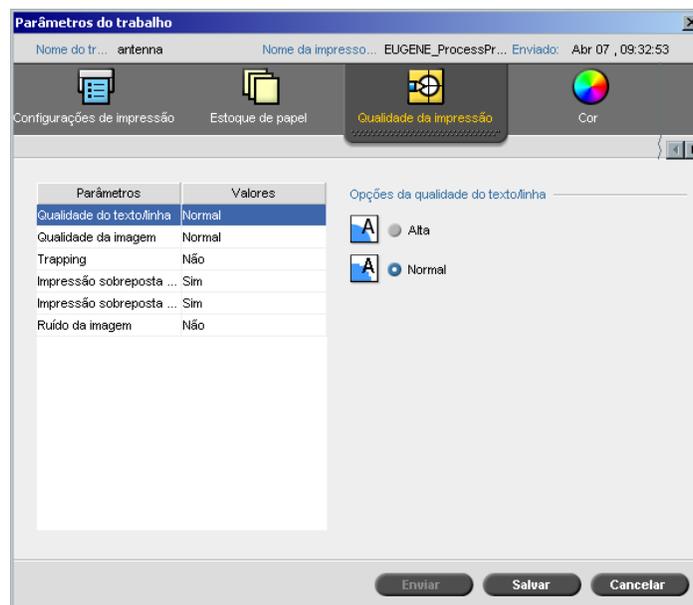
### Notas:

- A opção **Automática** utiliza o papel na bandeja selecionada somente se é compilado com todos os outros parâmetros do estoque de papel. Se o estoque de papel na bandeja designada não estiver de acordo com qualquer parâmetro do estoque do trabalho, o trabalho torna-se 'congelado'.

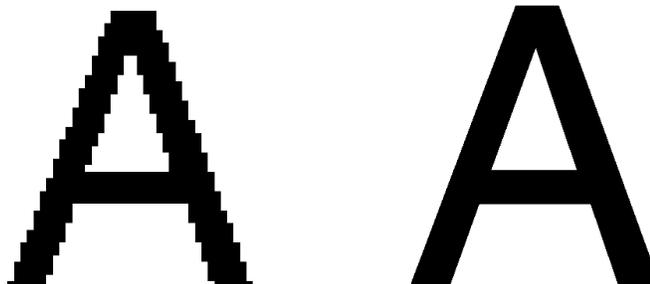
## A Guia Qualidade da impressão

A guia **Qualidade de impressão** permite-lhe definir a qualidade de impressão relacionada aos parâmetros do trabalho e melhorar a qualidade de trabalhos impressos. Tais parâmetros incluem a possibilidade de destacar a qualidade do texto/linha e a qualidade da imagem. Além disso, permite-lhe aplicar o algoritmo FAF da Creo ao configurar o trapping, para definir a impressão sobreposta em preto e usar ou ignorar a informação ao configurar a impressão sobreposta de PS e configurar o nível de ruído da imagem.

### Qualidade do texto/linha



**Qualidade do texto/linha** refere-se ao algoritmo anti-aliasing da Creo para uma qualidade de texto superior. A Qualidade do texto/linha da Creo e os textos e os elementos de arte em linha são processados separadamente para produzir a máxima renderização de todos os elementos da página. Esta opção aprimora a qualidade do texto de linhas diagonais, bordas e geométrico, fará com que o geométrico apareça mais suave sem faixas e exibe linhas diagonais encaracoladas sem (ou com mínimos) jaggies (extremidades grossas) que são resultado da resolução limitada do mecanismo de impressão.



Normal (com jaggies)

Alta

- Para configurar a qualidade do texto/linha, selecione uma das seguintes opções:

- Alta** para fornecer uma qualidade de texto superior

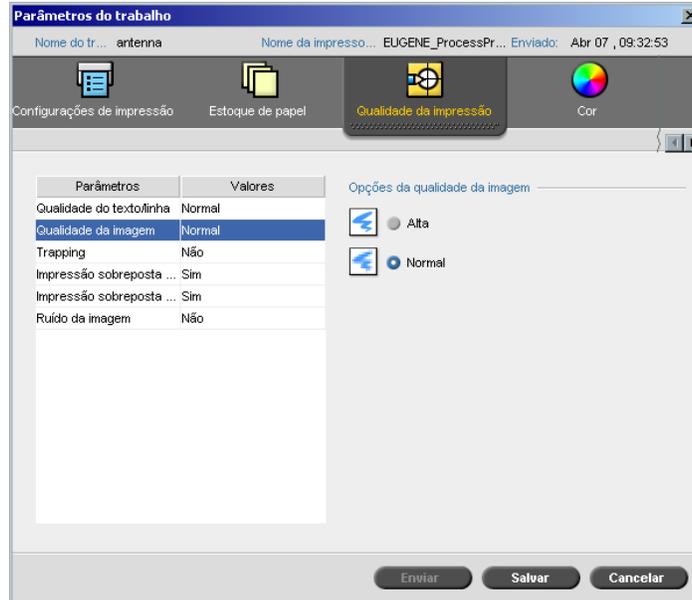
**Notas:**

- Utiliza-se Suavização para evitar ou minimizar a ocorrência de jaggies (serrilhado) - extremidades serrilhadas resultantes da limitação na resolução do arquivo original.
- Se você selecionou a opção **Alta**, a velocidade de processamento é diminuída.

- Normal** (padrão) para fornecer uma qualidade de texto regular



## Qualidade da imagem



**Qualidade da imagem** significa a capacidade de manter o mesmo nível de detalhes e a mesma suavidade em ampliações diferentes. Este recurso é especialmente útil quando o arquivo PostScript possui diversas imagens com qualidades diferentes (por exemplo, imagens que foram digitalizadas com resoluções diferentes, giradas ou que são provenientes a partir de um download da Internet).

➤ Para selecionar a qualidade da imagem, selecione uma das seguintes opções:

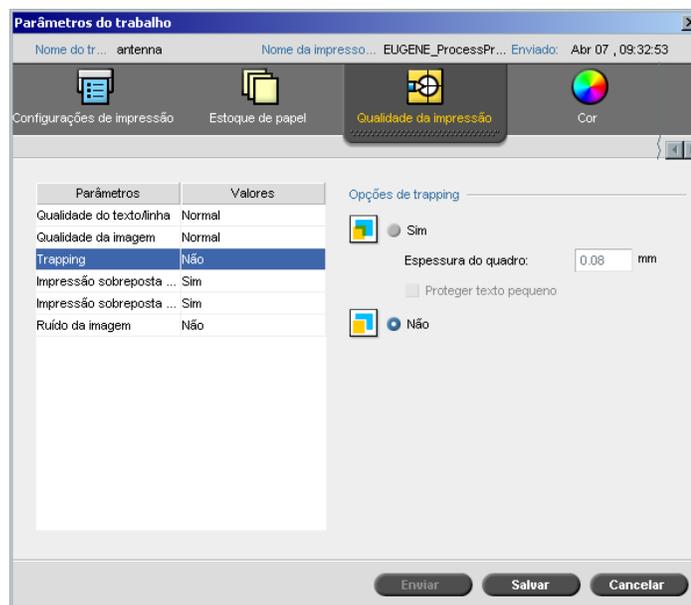
- Alta** para melhorar a qualidade de imagens em um trabalho



**Nota:** Se você selecionou a opção **Alta**, a velocidade de processamento é diminuída.

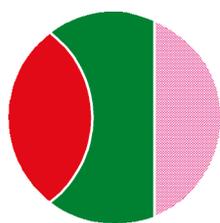
- Normal** (padrão) para fornecer uma qualidade de imagem normal (para trabalhos que não exigem uma qualidade aprimorada da imagem)

## Trapping

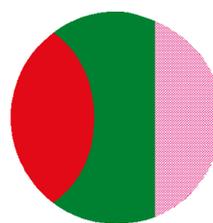


**Trapping** é uma solução que resolve a falta de registro entre as separações de cores tanto no offset como na impressão digital. Isto ocorre sem levar em consideração a precisão do dispositivo de impressão, e resulta em linhas brancas ao redor dos objetos no topo de um fundo (em um procedimento de knock-out) e também entre cores adjacentes. A solução é extrair o elemento e/ou o fundo para criar uma sobreposição entre eles.

Veja a seguinte ilustração para o efeito de trapping:



Impressão sem trapping



Impressão com trapping

Esta função utiliza a seguinte terminologia:

- **Espessura do quadro** refere-se à espessura do trapping. Quanto mais grosso o quadro, menores as chances que as linhas/áreas brancas apareçam entre imagens.
  - **Proteger texto pequeno** é uma opção que pode ser aplicada para imagens pequenas ou complexas, já que a qualidade dos quadros mais grossos pode ser diminuída ao ocultar partes de uma imagem. Ao selecionar esta opção irá proteger qualquer texto menor ou igual a 12 pt ao não enquadrá-lo ao aplicar o algoritmo FAF.
- Para definir o trapping, selecione **Sim**.



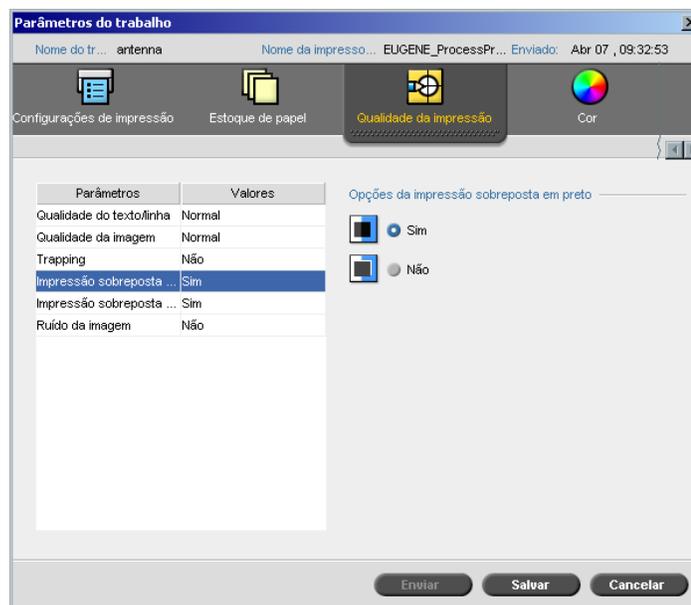
**Nota:** Ao selecionar **Sim**, as opções **Espessura do quadro** e **Proteger texto pequeno** são ativadas. Tais opções não podem ser selecionadas através do PPD.

- No quadro **Espessura** selecione o padrão (0,08 mm) para a espessura do quadro de trapping ou digite o valor desejado.
- Selecione a caixa de seleção **Proteger texto pequeno** para que os textos com 12 pt. ou menos não fiquem no quadro durante o FAF.  
Ou:  
Desmarque esta opção para que todos os elementos de texto fiquem no quadro durante o FAF.



**Nota:** Ao selecionar **Não** não afeta o trapping incorporado pelos aplicativos de DTP (por exemplo, PhotoShop). O FAF não deve ser utilizado com aplicações baseadas em trapping. Em um arquivo PostScript já contém o trapping da aplicação de origem, não é necessário utilizar o trapping do Spire CXP5000 color server.

## Impressão sobreposta em preto



Ocasionalmente, podem aparecer linhas brancas ao redor do texto preto. O texto pode aparecer menos denso que o exigido como resultado de uma falta de registro entre as separações de cores. A **Impressão sobreposta em preto** é utilizada para garantir que o texto preto fique nítido em regiões com figuras ou matizes. O texto aparece em preto mais rico e mais profundo, com os valores de CMY sublinhados iguais aos do fundo impresso.

No entanto, um knock-out ocorre ao imprimir somente a cor superior. Isto resulta em uma menor densidade de cor e pode causar problemas de registro se as separações não estiverem perfeitamente alinhadas. Quando **Impressão sobreposta em preto** é ativada, não há separações sob o texto em preto. A **impressão sobreposta em preto** imprime texto sobre fundos encobertos ao invés de realizar a separação do fundo em primeiro lugar.

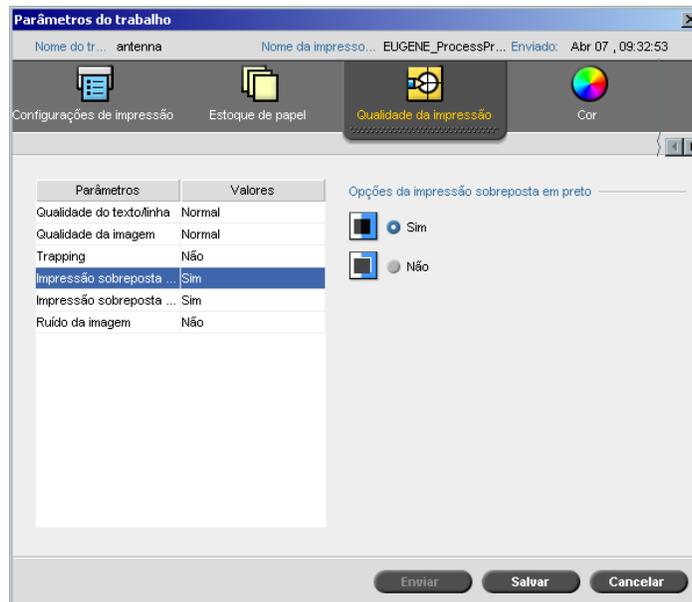
Como resultado, os problemas de registro não serão visíveis. Portanto, recomenda-se utilizar a **Impressão sobreposta em preto** para assegurar melhores resultados ao imprimir texto em preto e gráficos.

- Para permitir a impressão sobreposta em preto, a partir de **Opções da impressão sobreposta em preto**, selecione **Sim (Impressão sobreposta em preto aplica-se somente a 100% de preto)**.



**Nota:** Ao selecionar **Não** aumenta a velocidade do processamento.

## Impressão sobreposta de PS



Nas ferramentas de autoria do cliente (por exemplo QuarkXpress®), pode-se selecionar opções de impressão sobreposta. **Impressão sobreposta de PS** oferece a opção de utilizar a impressão sobreposta, que existe no arquivo PostScript. Determina também se as configurações de impressão sobreposta de PS do aplicativo de DTP são cumpridas no RIP.

As configurações do Spire CXP5000 color server substituem os comandos de impressão sobreposta de PS nos aplicativos de DTP. Por exemplo, se você configurar a opção Impressão sobreposta de PS para **Sim** no aplicativo de DTP, e no Spire CXP5000 color server configurar a opção Impressão sobreposta de PS para **Não**, o resultado não apresentará impressão sobreposta. O Spire CXP5000 color server não pode criar uma Impressão

sobreposta de PS que não esteja pré-definida no arquivo. Se selecionar a opção **Sim** (padrão) para um arquivo que não tenha impressão sobreposta definida em um aplicativo de DTP, o resultado não apresentará impressão sobreposta.

Se desejar manter a impressão sobreposta de PS que foi aplicada no aplicativo de DTP, o Spire CXP5000 color server implementa a impressão sobreposta e as cores de fundo que não sofreram separação. Por exemplo, no caso de um triângulo amarelo sobrepor um círculo ciano, ao selecionar **Sim**, fará com que a área de sobreposição torne-se verde. Isto não pode ser visto na tela, somente na impressão.



**Nota:** Isto é verdadeiro para arquivos com Impressão sobreposta de PS **Sim** já selecionados no aplicativo de DTP.

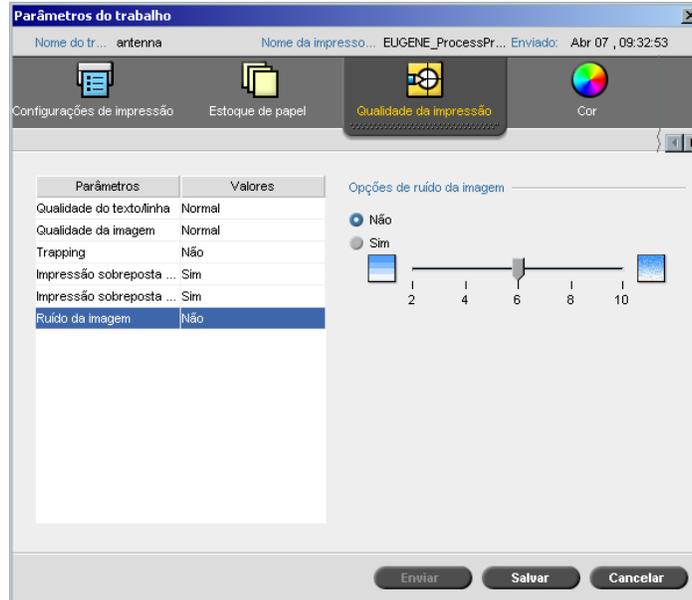
Se desejar ignorar a informação de impressão sobreposta de PS que existe no arquivo PostScript de entrada, as cores de fundo são separadas e somente as partes da cor superior são vistas na tela do seu aplicativo de DTP.

Por exemplo, no caso de uma sobreposição de um triângulo amarelo sobre um círculo ciano, ao selecionar **Não** resultará em uma separação do fundo fundo ciano de modo que somente o amarelo é impresso.

**Para configurar a impressão sobreposta de PS, selecione uma das seguintes opções:**

- Selecione **Sim** para utilizar a informação de impressão sobreposta que existe no arquivo de entrada.
- Selecione **Não** para ignorar a informação de impressão sobreposta que existe no arquivo de entrada.

## Ruído da imagem



O parâmetro **Ruído da imagem**, permite-lhe suavizar ou graduar vinhetas de imagens de tom contínuo (CT).

Por predefinição, o parâmetro **Ruído da imagem** é desativado.

### Para configurar o nível do ruído da imagem:

1. Em **Opções de ruído da imagem** selecione **Sim**.
2. Modifique o nível do ruído da imagem (se necessário) ao mover o controle deslizante. Quanto maior o nível, mais suave as vinhetas.



# 5

## Gerenciando trabalhos

Gerenciamento das filas do Trabalho.....	188
Gerenciando a janela Armazenamento.....	200
Editor de trabalhos.....	208
Contagem de trabalhos .....	218
Gerenciando impressoras virtuais .....	223
Fluxo do trabalho.....	228

## Visão Geral

Este capítulo explica as diversas operações que podem ser executadas a partir das filas do Spire CXP5000 color server e na janela Armazenamento. Também fornece informação sobre o gerenciamento de trabalhos e espaço no disco.

A ferramenta Editor do trabalho também é explicada neste capítulo. Esta ferramenta é fornecida para permitir-lhe visualizar as visualizações de seus trabalhos e editar o trabalho RTP se exigido.

Este capítulo explica a Contagem do trabalho, como gerenciar impressoras virtuais e o parâmetro **Fluxo do trabalho** na janela Configurações, Parâmetros do trabalho, Configurações.

## Gerenciamento das filas do Trabalho

### Configurando as preferências da fila

Depois de chegarem ao Spire CXP5000 color server, os trabalhos ficam na janela Filas (que inclui tanto a fila de **Processamento** como a **fila de Impressão**) ou na janela Armazenamento (dependendo do fluxo de trabalho selecionado).

A **fila de Processamento** lista todos os trabalhos que estão aguardando o processamento e o trabalho sendo processado atualmente.

A **fila de Impressão** lista todos os trabalhos que foram processados com sucesso e estão aguardando a impressão e o trabalho sendo impresso atualmente. A **fila de Impressão** também pode listar trabalhos **congelados** (trabalhos para os quais o estoque de papel apropriado não está disponível—por exemplo, o tipo de papel correto, o tamanho ou peso ou peso do papel está em falta).

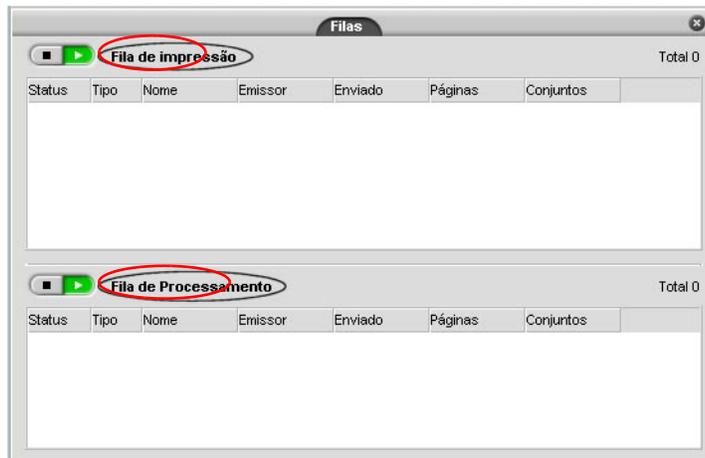
Cada fila guarda os trabalhos na ordem em que entraram (a não ser que um trabalho **Urgente** "interrompa" a ordem de submissão).



Para mais informações sobre trabalhos urgentes, consulte *Executando imediatamente um trabalho* na página 199.

A qualquer hora, pode-se ver as informações relacionadas ao número e ao status dos trabalhos nas filas, alterar a ordem dos trabalhos ou suspender/reiniciar a fila.

Após a inicialização, a janela Filas é exibida. A janela Filas consiste da **Fila de Processamento** e da **Fila de Impressão**.



Cada fila guarda os trabalhos conforme a ordem de chegada. O trabalho no topo da fila é o trabalho **Em execução**, enquanto que os outros são trabalhos **Em espera**.



**Nota:** Na **fila de Impressão**, nos casos de trabalhos muito pequenos, diversos trabalhos podem estar em **execução**. Os trabalhos na fase de **execução** são listados em primeiro lugar e impressos na ordem listada.

Se necessário, pode alterar a ordem dos trabalhos **Em espera** nas filas ou visualizar/editar os parâmetros de um trabalho.

#### Para fechar a janela Filas:

- Clique no botão **Fechar** na barra de títulos da janela.

#### Para exibir a janela Filas:

- Do menu **Visualizar**, selecione **Filas**.

## A janela Filas

Após enviar os arquivos PDL (ou submeter novamente os trabalhos PDL), a **fila de Processamento** lista os arquivos a processar.



Status	Tipo	Nome	Emissor	Enviado	Páginas	Conjuntos	Total 1
	PS	ATFMixed_Tab	Eugene	Fev 29 17:03	1	1	

Após um arquivo ser processado com sucesso, ele move-se para a **fila de Impressão** e aguarda a impressão ou para a janela Armazenamento (dependendo do fluxo do trabalho ou da impressora virtual atual).



Status	Tipo	Nome	Emissor	Enviado	Páginas	Conjuntos	Total 2
	RTP	ATF_Tab2	Eugene	Fev 29 16:54	1	1	
	RTP	CMY_Chart_...	Eugene	Fev 29 17:03	1	1	



Para mais informações sobre operações nos trabalhos localizados no **Gerenciador de filas**, consulte *Manuseando trabalhos em filas* na página 196.

A janela Filas lista as informações sobre os trabalhos que estão sendo processados. Os indicadores de status indicam o status de cada trabalho. A Tabela 5 descreve os indicadores de status utilizados na **Fila de processamento** e na **Fila de impressão**.

Tabela 5: Indicadores de status da Fila de Processamento e da Fila de Impressão

indicador es de status	Indica que
	O trabalho está em execução.
	O trabalho está congelado e está em espera na <b>Fila de Impressão</b> . Se um trabalho estiver congelado, indica que o estoque de papel apropriado não está disponível—por exemplo, o tipo de papel correto, o tamanho ou o peso do papel.

Tabela 5: Indicadores de status da Fila de Processamento e da Fila de Impressão

indicadores de status	Indica que
	O trabalho está em espera.
	Trabalho urgente.
	O trabalho urgente está congelado.
	O trabalho urgente está em espera.



Para mais informações sobre trabalhos urgentes, consulte *Executando imediatamente um trabalho* na página 199.

Clique com o botão direito nos títulos da coluna para selecionar as colunas que deseja visualizar.

Tabela 6: Descrições da coluna da Fila de Processamento e da Fila de Impressão

Nome da coluna	Indica que
<b>Tipo</b>	O formato do arquivo do trabalho PDL—por exemplo, PS, PDF, VPS.
<b>Nome</b>	O nome do arquivo a ser impresso. Ao enviar um arquivo cujo nome já existe no Spire CXP5000 color server, irá adicionar automaticamente um número sequencial ao nome do arquivo—por exemplo, se submeter um arquivo chamado LOBSTER que já existe, seu nome será modificado para LOBSTER1.
<b>Emissor</b>	O nome do usuário do sistema que originou o arquivo.
<b>Enviado</b>	A data e a hora em que o trabalho foi enviado pela primeira vez ao Spire CXP5000 color server.

Tabela 6: Descrições da coluna da Fila de Processamento e da Fila de Impressão

Nome da coluna	Indica que
<b>Páginas</b>	O número de páginas a processar em um trabalho PDF. Se o aplicativo de DTP suportar a opção, o número de páginas será indicado para outros trabalhos PDL.
<b>Conjuntos</b>	Número de cópias a serem impressas.
<b>Conjunto de papel/Nome do estoque</b>	Nome do conjunto de papel ou nome do estoque.
<b>Tamanho da mídia</b>	Tamanho do papel
<b>Peso da mídia</b>	Peso do papel
<b>Tipo de mídia</b>	Tipo do papel
<b>Revestimento da mídia</b>	Revestimento do papel
<b>Tamanho do arquivo</b>	Tamanho do arquivo do trabalho
<b>Conta</b>	Nome da conta tirado do parâmetro <b>Informações sobre o trabalho</b>
<b>Informações sobre o trabalho</b>	Tipo de informações sobre o trabalho
<b>Imposição</b>	Tipo de imposição utilizado
<b>Exceção de página</b>	Se o trabalho possui ou não exceções
<b>Servidor</b>	Nome do servidor a ser utilizado
<b>Nomes da impressora virtual</b>	Nome da impressora virtual a ser utilizada

## Informações do painel Status das filas



As áreas de status **Processando** e **Imprimindo** indicam o seguinte:

- O número atual de trabalhos na respectiva fila—por exemplo, 1.
- Se um trabalho está atualmente sendo processado/impresso, o nome do trabalho e um indicador de processo são exibidos.



**Nota:** Na área de status **Processando** é indicado o número total de páginas para os trabalhos PDF. Se o aplicativo de DTP suportar a opção, o número de páginas será indicado para outros trabalhos PDL.

## Fluxo do Batch de trabalhos

O fluxo de trabalho de batch realiza o stream de diversos trabalhos em um único batch para prevenir que a impressora reduza o ritmo de trabalho. Cada trabalho que entra na **Fila de Impressão** é assinalado para verificar se pode ser realizado o stream ao trabalho anterior.

- Se for possível realizar o stream de um trabalho ao trabalho anterior, o ícone do trabalho é modificado para uma etapa de execução e imprime sem reduzir o ritmo de trabalho.
- Quando não é possível realizar o stream de um trabalho ao trabalho anterior, o trabalho imprime após o mecanismo de impressão reduzir o ritmo de trabalho. Pode-se realizar o stream de trabalhos que seguem este tipo. A operação de batch de trabalhos pode ser ativada ou desativada no utilitário **Gerenciador da fila de impressão** na pasta **Preferências**, na janela Configurações. Este atributo economiza tempo de impressão, especialmente para um número alto de trabalhos curtos/pequenos.

Os seguintes tipos de trabalho não podem ser combinados a um batch:

- Trabalhos agrupados e não agrupados
- Trabalhos com bandejas de saída diferentes
- Trabalhos com posições de grampeamento diferentes

### Como o batch de trabalho é definido no Spire CXP5000 Color Server

1. Os arquivos chegam á **Fila de Impressão**.
2. O trabalho é validado pelo Spire CXP5000 color server. Se estiver adequado para o stream ao batch atual, o trabalho é adicionado á lista de batch e é executado como um trabalho em batch (sem reduzir o ritmo do trabalho). Se não estiver adequado para o batch atual, permanece na lista de espera e não é executado como um trabalho em batch (seu ícone permanece o ícone de espera).
3. Arquivos mesclados sofrem automaticamente batch com os arquivos superiores na fila.
4. Se a ordem da lista de espera foi modificada e o trabalho anterior não foi mesclado, o trabalho no topo da lista será assinalado.



**Nota:** Você define o batch de trabalhos na janela Configurações em **Preferências>Gerenciador da fila de impressão**.



Para mais informações sobre o batch de trabalhos, consulte *Gerenciador da fila de impressão* na página 429.

## Reordenando trabalhos nas filas

A reorganização da fila permite-lhe definir uma nova ordem de processamento ou impressão.

Pode-se efetuar o seguinte:

- Promover um trabalho
- Promover um trabalho para o topo da fila
- Rebaixar um trabalho
- Rebaixar um trabalho para o fim da fila



**Nota:** Todas as ações são válidas apenas para um único trabalho.

**Para reordenar um trabalho na janela Filas:**

- Clique com o botão direito em um trabalho e seleciona uma das seguintes opções:
  - Promover:** Para mover o trabalho selecionado uma posição acima na fila.
  - Promover ao topo** Para mover o trabalho selecionado no topo da fila.



**Nota:** O trabalho é colocado debaixo do trabalho **em execução**.

- Rebaixar:** Para mover o trabalho selecionado uma posição abaixo na fila.
- Diminuir nível:** Para mover o trabalho selecionado para a parte inferior da fila.

## Suspendendo e reiniciando filas

Se necessário pode-se interromper uma fila (tornando-a temporariamente inativa) e, mais tarde, continuar a sua operação. Para isto, utilize o botão **Suspende/Reiniciar**.



Modo reiniciar



Modo suspender

O botão Suspende/Reiniciar

**Para suspender uma fila:**

- Clique no botão **Suspende**.

O botão muda para o modo Suspende. O processamento/impressão é interrompido após o término da execução do trabalho atual.

**Para reiniciar uma fila:**

- Clique no botão **Reiniciar**.

O botão muda para o modo Reiniciar. O trabalho no topo da fila inicia o processamento/impressão.

## Manuseando trabalhos em filas

Você pode realizar as seguintes tarefas da **Fila de Processamento** e da **Fila de Impressão**:

- Anular um trabalho em execução
- Mover trabalhos em espera para a janela Armazenamento
- Excluir trabalhos
- Visualizar e modificar os parâmetros de um trabalho
- Visualizar o histórico do trabalho (abra a janela Histórico do trabalho)
- Executar imediatamente um trabalho em espera



**Nota:** Pode-se executar as atividades mencionadas acima (exceto para **Anular**), somente se o trabalho está em espera na fila. Se o trabalho estiver ativo, outras seleções não serão disponíveis.

Detalhes sobre as ações acima são fornecidos nas seções seguintes.

## Anulando um trabalho em execução

**Para interromper o processamento/impressão de um trabalho em execução:**

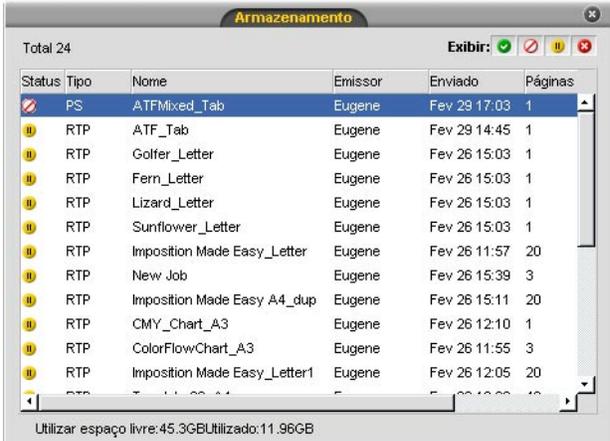
- Clique com o botão direito no trabalho em execução na **Fila de Processamento** ou na **Fila de Impressão** e, a partir do menu selecione **Anular**.

Status	Tipo	Nome	Emissor	Enviado	Páginas	Conjuntos
▶	PS	ATFMixed_Tab	Eugene	Fev 29 17:03	1	1

O trabalho é removido da fila para a janela Armazenamento e a janela Alertas é atualizada.



É atribuído o status **Anulado** ao trabalho e o próximo trabalho na fila inicia a execução.



Status	Tipo	Nome	Emissor	Enviado	Páginas
PS		ATFMixed_Tab	Eugene	Fev 29 17:03	1
ii	RTP	ATF_Tab	Eugene	Fev 29 14:45	1
ii	RTP	Golfer_Letter	Eugene	Fev 26 15:03	1
ii	RTP	Fern_Letter	Eugene	Fev 26 15:03	1
ii	RTP	Lizard_Letter	Eugene	Fev 26 15:03	1
ii	RTP	Sunflower_Letter	Eugene	Fev 26 15:03	1
ii	RTP	Imposition Made Easy_Letter	Eugene	Fev 26 11:57	20
ii	RTP	New Job	Eugene	Fev 26 15:39	3
ii	RTP	Imposition Made Easy A4_dup	Eugene	Fev 26 15:11	20
ii	RTP	CMY_Chart_A3	Eugene	Fev 26 12:10	1
ii	RTP	ColorFlowChart_A3	Eugene	Fev 26 11:55	3
ii	RTP	Imposition Made Easy_Letter1	Eugene	Fev 26 12:05	20

Utilizar espaço livre: 45.3GB Utilizado: 11.96GB



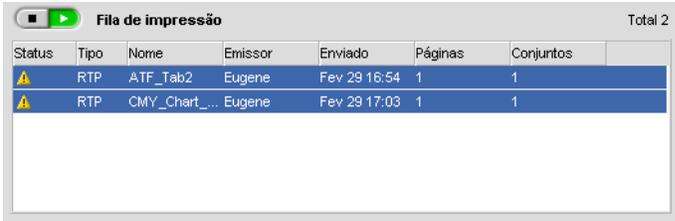
**Nota:** Para retornar um trabalho à fila apropriada, clique com o botão direito no(s) trabalho(s) na janela Armazenamento e a partir do menu **trabalho**, selecione **Enviar**.

## Movendo trabalhos em espera para a janela Armazenamento

Para adiar o processamento/impressão de um ou mais trabalhos em espera, você pode utilizar a opção **Mover para armazenamento**.

**Para mover trabalhos em espera para o armazenamento:**

1. Selecione o trabalho em execução na **Fila de Processamento** ou na **Fila de Impressão**.



Status	Tipo	Nome	Emissor	Enviado	Páginas	Conjuntos
⚠	RTP	ATF_Tab2	Eugene	Fev 29 16:54	1	1
⚠	RTP	CMY_Chart_...	Eugene	Fev 29 17:03	1	1

2. Clique com o botão direito no trabalho e selecione **Mover para armazenamento**.



**Nota:** Se tiver selecionado diferentes trabalhos, clique no menu **Trabalho** e selecione **Mover para armazenamento**.

O(s) trabalho(s) são removidos da fila **Fila de Processamento** ou **Fila de Impressão** à janela Armazenamento.



É atribuído o status **Suspenso** ao(s) trabalho(s).

Status	Tipo	Nome	Emissor	Enviado	Páginas
Suspenso	RTP	CMY_Chart_Tab	Eugene	Fev 29 17:03	1
Suspenso	RTP	ATF_Tab2	Eugene	Fev 29 16:54	1
Suspenso	PS	ATFMixed_Tab	Eugene	Fev 29 17:03	1
Suspenso	RTP	ATF_Tab	Eugene	Fev 29 14:45	1
Suspenso	RTP	Golfer_Letter	Eugene	Fev 26 15:03	1
Suspenso	RTP	Fern_Letter	Eugene	Fev 26 15:03	1
Suspenso	RTP	Lizard_Letter	Eugene	Fev 26 15:03	1
Suspenso	RTP	Sunflower_Letter	Eugene	Fev 26 15:03	1
Suspenso	RTP	Imposition Made Easy_Letter	Eugene	Fev 26 11:57	20
Suspenso	RTP	New Job	Eugene	Fev 26 15:39	3
Suspenso	RTP	Imposition Made Easy A4_dup	Eugene	Fev 26 15:11	20
Suspenso	RTP	CMY_Chart_A3	Eugene	Fev 26 12:10	1

Utilizar espaço livre:45.3GBUtilizado:11.96GB



**Nota:** Para devolver trabalhos na(s) sua(s) fila(s) original(ais), clique com o botão direito no trabalho e a partir do menu selecione **Enviar**.

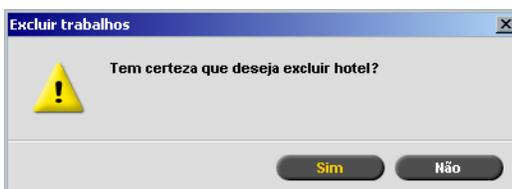
## Excluindo trabalhos

Pode-se excluir um trabalho, ou selecionar diversos trabalhos a serem excluídos e excluí-los uma única vez.

### Para excluir um trabalho:

1. Clique com o botão direito no trabalho desejado (ou selecione o número de trabalhos que desejar excluir) na janela Filas ou na janela Armazenamento, e a partir do menu **Trabalho**, selecione **Excluir**.

A seguinte mensagem aparece.



## 2. Clique em **Yes**.

O(s) trabalho(s) selecionado(s) é(são) removido(s) da **Fila de Impressão** ou da **Fila de Processamento**.



**Nota:** Uma vez que um trabalho é excluído, necessita ser submetido novamente para processamento e impressão. Para remover temporariamente os trabalhos de uma fila, utilize **Mover para armazenamento** (consulte *Movendo trabalhos em espera para a janela Armazenamento* na página 197).

## Visualizando e editando os parâmetros do trabalho

### Para visualizar/editar parâmetros do trabalho:

- Clique com o botão direito no trabalho na janela Filas ou na janela Armazenamento, e a partir do menu, selecione **Parâmetros do trabalho**.

Ou:

Clique duas vezes no trabalho desejado na janela Filas ou na janela Armazenamento.

A janela Parâmetros do trabalho aparece.



### Notas:

- Na janela Filas, você pode somente editar trabalhos em espera (não em execução). Você também pode suspender a fila para edição ao clicar no botão **Suspender**.
- Se as modificações foram aplicadas na **Fila de Impressão**, e se aplicá-las exige um novo RIP do trabalho, o trabalho será colocado automaticamente na **Fila de Processamento**.

## Executando imediatamente um trabalho

Você pode selecionar um trabalho na janela Armazenamento ou na **Fila de Impressão** ou de **Processamento** e processar/imprimir com prioridade máxima.

Se o trabalho **Urgente** exigir processamento enquanto um outro trabalho estiver sendo processado, o trabalho sendo processado preservará seu status de trabalho **Em execução**, mas seu processamento será interrompido, enquanto o trabalho urgente terá a prioridade e será processado. Depois que o trabalho urgente for terminado e movido para a **Fila de Impressão**, o trabalho interrompido continuará a ser processado.

Se o trabalho urgente entrar na **Fila de Impressão**, enquanto um outro trabalho estiver sendo imprimido, o trabalho sendo imprimido preservará seu status de trabalho **Em execução**, mas sua impressão será interrompida, enquanto o trabalho urgente terá a prioridade e será imprimido.



**Nota:** O trabalho em execução terminará de imprimir a página atual (ambos os lados), ou o grupo atual (dependendo das opções de grampeamento).

Depois que o trabalho urgente terminar de ser impresso, o trabalho interrompido continuará, automaticamente, a ser imprimido.



**Nota:** Sómente um trabalho de cada vez pode ser designado como trabalho urgente. Se vários trabalhos forem selecionados (um depois do outro) como trabalhos urgentes, eles serão processados / imprimidos na ordem da seleção.

**Para submeter um trabalho com prioridade máxima (como trabalho urgente):**



- Clique com o botão direito no trabalho na janela Filas ou Armazenamento e selecione **Executar imediatamente**.

O trabalho será designado ao topo da fila apropriada com um ícone **Urgente**, para ser ligado imediatamente.

## Gerenciando a janela Armazenamento

A janela Armazenamento pode conter trabalhos que:

- Tenham concluído a impressão
- Foram movidos para a janela Armazenamento (ou **anulados**) durante o processamento (ou a impressão)
- Falharam ao concluir o processamento ou a impressão
- Trabalhos recuperados
- Foram importados ou foi realizado o download diretamente do cliente para janela Armazenamento (ou seja, através da opção **Fazer spool e armazenar**)

**Para fechar a janela Armazenamento:**



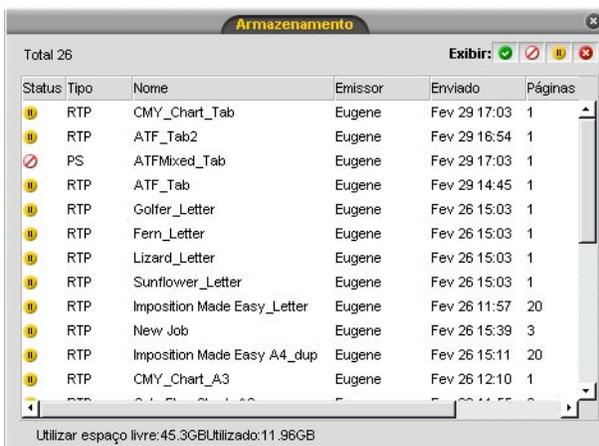
- Clique no botão **Fechar** na barra de títulos da janela.

**Para abrir a janela Armazenamento:**

- Do menu **Visualizar**, selecione **Armazenamento**.

A janela Armazenamento aparece. Inicialmente, ela não contém nenhum trabalho.

A qualquer hora, você pode ver as informações relacionadas ao número e ao status dos trabalhos na janela Armazenamento, e ordenar ou filtrar a lista de trabalhos. Após a inicialização, a janela Armazenamento é exibida por definição.

**Redefinindo dados RTP**

Os dados RTP podem ser redefinidos se desejar. Isto é realizado principalmente em um dos seguintes casos:

- Você necessita realizar um novo RIP no arquivo
- Você deseja arquivar um trabalho sem os dados RTP
- Você deseja editar trabalhos

**Para redefinir os dados RTP:**

- Na janela Armazenamento, clique com o botão direito no trabalho relevante e selecione **Inverter à origem**.

Os dados RTP são redefinidos e o arquivo retorna ao seu formato original—por exemplo, PostScript.

## Filtrando a lista

A cada trabalho na janela Armazenamento é atribuído um dos seguintes status:

Tabela 7: indicadores de status da janela Armazenamento

Ícone	Status	Indica que
	<b>Concluído</b>	O trabalho concluiu a impressão.
	<b>Em espera</b>	O trabalho foi movido manualmente da janela Filas para a janela Armazenamento pelo operador, ou automaticamente pelo Fluxo do trabalho ou pela Impressora virtual atual.
	<b>Falhou</b>	O trabalho falhou ao concluir o processamento ou a impressão.
	<b>Anulado</b>	O trabalho foi anulado pelo operador quando estava em execução na janela Filas.



Como padrão a janela Armazenamento lista trabalhos com todos os status (todos os botões de status são selecionados).

Ao selecionar um ou mais tipos de status, pode-se filtrar a lista para visualizar somente trabalhos do(s) indicador(es) de status selecionado(s).

### Para filtrar a lista:



- Clique em qualquer indicador(es) de status—por exemplo, **Concluído** e **Em espera** para remover trabalhos deste status da lista.

A lista é atualizada.



Status	Tipo	Nome	Emissor	Enviado	Páginas
U	RTP	ATF_Tab2	Eugene	Fev 29 16:54	1
U	RTP	ATF_Tab	Eugene	Fev 29 14:45	1
U	RTP	Golfer_Letter	Eugene	Fev 26 15:03	1
U	RTP	Fern_Letter	Eugene	Fev 26 15:03	1
U	RTP	Lizard_Letter	Eugene	Fev 26 15:03	1
U	RTP	Sunflower_Letter	Eugene	Fev 26 15:03	1
U	RTP	Imposition Made Easy_Letter	Eugene	Fev 26 11:57	20
U	RTP	New Job	Eugene	Fev 26 15:39	3
U	RTP	Imposition Made Easy A4_dup	Eugene	Fev 26 15:11	20
U	RTP	CMY_Chart_A3	Eugene	Fev 26 12:10	1
U	RTP	ColorFlowChart_A3	Eugene	Fev 26 11:55	3
U	RTP	Imposition Made Easy_Letter1	Eugene	Fev 26 12:05	20

Utilizar espaço livre: 45.3GB Utilizado: 11.95GB



**Nota:** Se clicar em todos os indicadores de status, nenhum trabalho será listado.

## Manuseando trabalhos na janela Armazenamento

Na janela **Armazenamento** pode-se executar as seguintes ações:

- Submeter um trabalho. Veja *Enviando trabalhos* na página 204.
- Executar um trabalho imediatamente (trabalho urgente). Veja *Executando imediatamente um trabalho* na página 199.
- Visualizar e editar um trabalho, usando o **Job Preview & Editor** Veja *Editor de trabalhos* na página 208.
- Visualizar e modificar os parâmetros de um trabalho Veja *Visualizando e editando os parâmetros do trabalho* na página 199.
- Arquivar um trabalho. Veja *Arquivando e recuperando trabalhos* na página 205.
- Duplicar um trabalho. Veja *Duplicando trabalhos* na página 204.
- Excluir um trabalho. Veja *Excluindo trabalhos* na página 198.
- Visualizar o histórico do trabalho (na janela Histórico do trabalho). Veja *Visualizando o histórico do trabalho* na página 208.
- Exportar como PDF2Go. Veja *Exportar como PDF2Go* na página 267.
- Visualizar o relatório do Job Ticket. Veja *Relatório do Job Ticket* na página 229.
- Ver o relatório do Preflight. Veja *Relatório do preflight* na página 383.

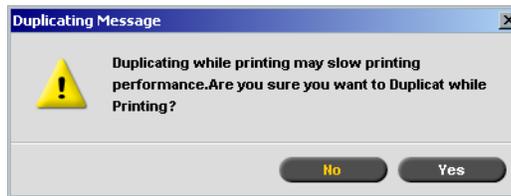
- Exportar um trabalho como InSite. Veja *Exportar como o trabalho Synapse InSite da Creo* na página 387.

## Enviando trabalhos

- Clique com o botão direito no trabalho exigido e a partir do menu selecione **Enviar**.  
Ou:  
Arraste o(s) trabalho(s) da janela Armazenamento à fila adequada.  
Ou:  
Na janela Parâmetros do trabalho, clique em **Enviar**.
- Os trabalhos RTP são submetidos à **Fila de Impressão**; todos os outros trabalhos são submetidos à **Fila de Processamento**.

## Duplicando trabalhos

1. Clique com o botão direito em um trabalho e selecione **Duplicar**.  
A seguinte mensagem aparece.



2. Clique em **Sim** para continuar.

O arquivo selecionado é duplicado e é fornecido o nome do trabalho original seguido de "\_dup".



### Notas:

- Ao duplicar um trabalho RTP é criada uma versão PDL original do trabalho.
- Não é possível duplicar um trabalho RTP que foi modificado no Editor de trabalhos já que contém somente dados RTP.

## Arquivando e recuperando trabalhos

Para manter espaço livre no disco, recomenda-se realizar o backup de trabalhos e dos arquivos relacionados a eles em um servidor externo e excluí-los da janela Armazenamento.

Este processo de backup é chamado Arquivar. Os trabalhos arquivados e seus arquivos relacionados podem ser recuperados posteriormente para um uso futuro.

### Arquivando e recuperando trabalhos VI

Se um trabalho incluir elementos VI, eles também devem ser arquivados e recuperados com o trabalho.

- Para arquivar e recuperar elementos VI, selecione Centro de recursos>**Elementos VI em cachê**.
- Para arquivar/recuperar um trabalho VI, archive/recupere primeiramente os elementos VI.

Pode-se também definir um caminho de arquivamento padrão. Uma vez que o percurso é definido e **Arquivar** é selecionado a partir do menu **Trabalho**, o navegador da janela de arquivamento será direcionado ao percurso predefinido. Este percurso é definido na janela Configurações, em **Preferências>Padrões gerais**.

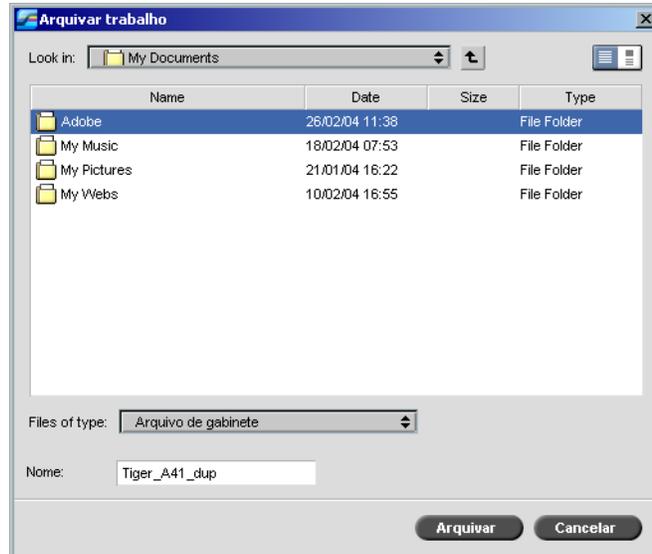


Para mais informações sobre como arquivar elementos VI, consulte *Gerenciando Elementos VI* na página 400.

#### Para arquivar um trabalho em um servidor externo:

1. Na janela Armazenamento clique como o botão direito do mouse no trabalho que deseja arquivar, e do menu selecione **Arquivar**.

A janela Arquivar trabalho aparece.



2. Localize a pasta exigida, e clique em **Arquivar**.
3. Um arquivo de gabinete (comprimado em ZIP) que contém todos os arquivos relacionados ao trabalho arquivado é criado no local selecionado.



#### Notas:

- O trabalho arquivado mantém o seu status atual (ou seja, **Concluído**, **Com falhas**, **Suspenso** ou **Anulado**) e é arquivado com as janelas Parâmetros do trabalho e Histórico do trabalho.
- Ao ser recuperado, um trabalho arquivado guarda o nome do trabalho original, e não o nome atribuído quando foi arquivado.

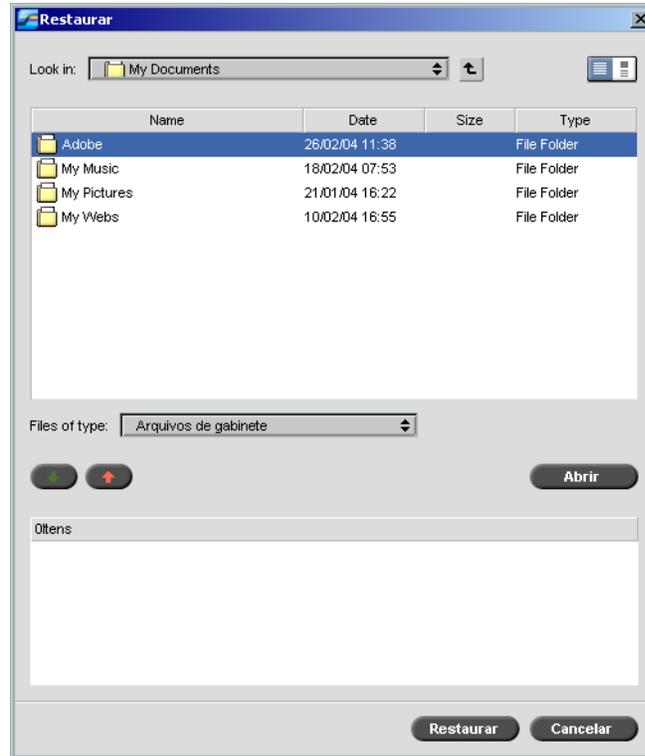
Na janela **Alertas** verifique se aparece uma mensagem de um processamento completo do arquivamento

4. Agora você pode excluir o trabalho da janela Armazenamento.

#### Para recuperar um trabalho arquivado:

1. No menu **Trabalho**, selecione **Recuperar de arquivo**.

A janela Restaurar aparece.



2. Localize o trabalho arquivado, selecione o arquivo de gabinete relacionado e clique em **Abrir**.



**Nota:** Encontre o trabalho usando o nome do trabalho arquivado.

O trabalho selecionado aparece no topo na lista da janela Armazenamento. É atribuído o status (ou seja, **Concluído**, **Com falhas**, **Suspenso** ou **Anulado**) que tinha quando foi armazenado.

**Notas:**

- Se desejar, você pode selecionar mais de um trabalho a recuperar do arquivo.
  - Também são recuperados os arquivos relacionados ao trabalho (por exemplo, PDL).
  - As janelas Parâmetros do trabalho e Histórico do trabalho relacionadas ao trabalho são mantidas.
  - O arquivo de gabinete não é excluído do seu local.
3. Na janela Alertas, verifique se aparece uma mensagem de um processamento completo de restauração.

## Visualizando o histórico do trabalho

- Clique com o botão direito no trabalho exigido na janela Filas ou na janela Armazenamento, e a partir do menu, selecione **Histórico do Trabalho**.

A janela Histórico do trabalho aparece.



Para mais informações sobre a janela Histórico do trabalho, consulte *Histórico do trabalho* na página 438.

## Editor de trabalhos

A ferramenta **Editor de trabalhos** permite-lhe visualizar um trabalho RTP para verificação antes de imprimir. Se desejar, pode-se excluir, mover ou adicionar páginas a um trabalho usando desta ferramenta. Ao navegar pelas várias páginas de um trabalho, você pode visualizar as miniaturas do trabalho ou, no caso de um trabalho imposto, visualizar as folhas atualmente em imposição, incluindo o número de páginas em cada folha, sua orientação, marcas de corte e marcas de dobras.

**Para abrir o editor de trabalhos:**

- Clique com o botão direito em qualquer trabalho RTP na janela Armazenamento e, a partir do menu, selecione **Visor e editor de trabalhos**.

A janela Editor de trabalhos aparece, mostrando a primeira página do trabalho selecionado.

## Botões de navegação



Os botões de **navegação** permitem-lhe exibir outras páginas do trabalho atual:



Botão **Primeira página** - clique neste botão para visualizar a primeira página do trabalho.



Botão **Página anterior** - clique neste botão para visualizar a página visualizada anteriormente.



Botão **Próxima página** - clique neste botão para visualizar a próxima página.



Botão **Última página** - clique neste botão para visualizar a última página do trabalho.



**Nota:** Se a primeira página de um livreto for acessada, a navegação continua até o livreto anterior. Se a última página de um livreto foi acessada a navegação continua para o próximo livreto.

## Botões de visualização



Por definição, ao abrir o Editor de trabalhos, a primeira página do trabalho é exibida (no modo **Ajustar à página**). Os botões de **Visualização** permitem-lhe alternar o modo de exibição da página:



Botão **Detalhes máximos** - clique neste botão para aumentar a área exigida na visualização para detalhes máximos. Após o aumento, clique na visualização para retornar à sua vista anterior. Pode-se aumentar uma área diferente na visualização. Se navegar para outra página, a visualização retornará ao **Tamanho atual**.



Botão **Tamanho atual** - clique neste botão para visualizar o trabalho em seu tamanho atual. Se navegar para outra página, a visualização retornará ao modo **Tamanho atual**.



**Nota:** Se a página for maior que a tela, utilize as barras de rolagem horizontal e vertical.



Botão **Ajustar à página** - clique neste botão para visualizar a página inteiras. Se navegar para outra página, a visualização retornará ao modo **Ajustar à página**.

## Visualizando páginas no Editor de trabalhos

A janela Editor de trabalhos possui três guias; **Livretos**, **Miniaturas** e **Folhas em imposição**, que permite-lhe passar entre as vistas do Editor de trabalhos.

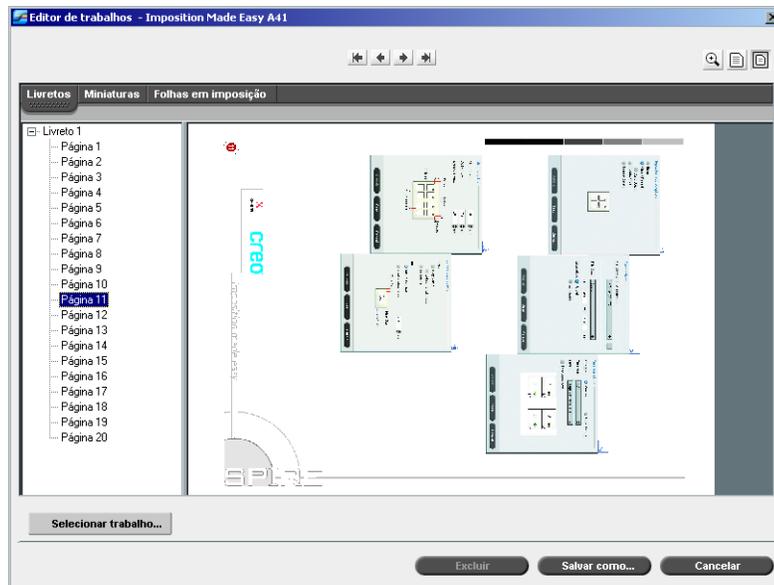
### As guias Livretos

A guia **Livretos** (pré-definida para trabalhos RTP não impostos) exhibe o(s) livreto(s) incluído(s) neste trabalho e os nomes/números das páginas dentro de cada livreto.

#### Para exibir a página na visualização Livretos:

- Clique duas vezes no nome de uma página na guia **Livretos** para exibi-la.

A página é exibida (e o seu número na lista Livreto é realçado).



### A guia Miniaturas

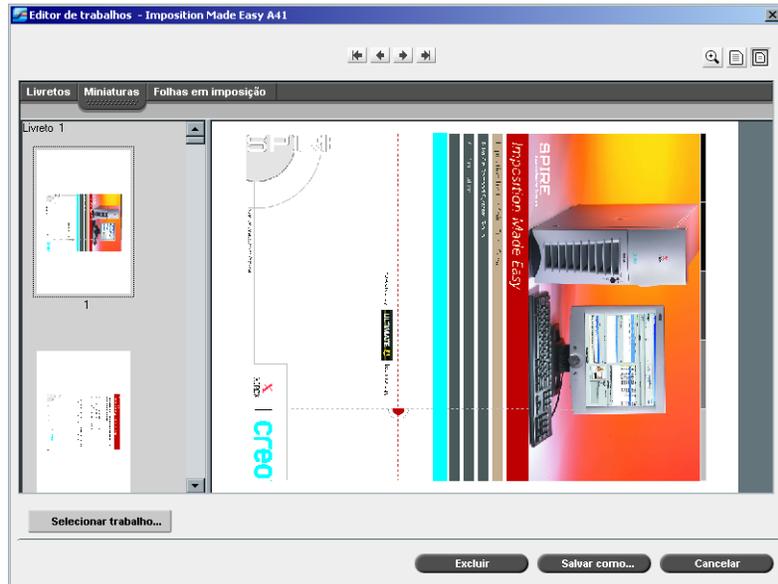
A guia **Miniaturas** exhibe as miniaturas do livreto selecionado.

#### Para exibir um trabalho na visualização Miniaturas:

1. Selecione a guia **Miniaturas**.

Aparece uma versão pequena e aproximada do trabalho.

2. Utilize a barra de rolamento, como é exigido para visualizar todas as páginas.



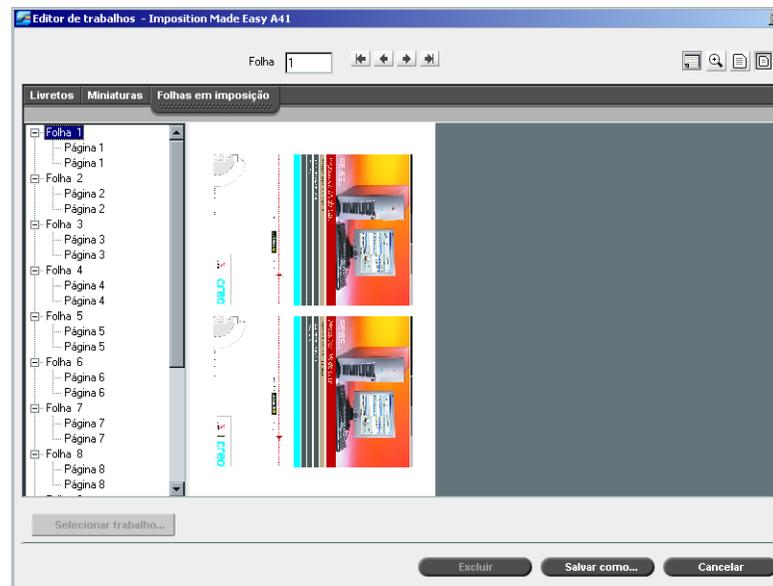
3. Utilize a barra de rolamento vertical para visualizar miniaturas adicionais.
4. Se necessário, modifique o tamanho da área da miniatura para visualizar miniaturas lado a lado (utilize a barra de rolamento horizontal para visualizar miniaturas adicionais.) Em seguida, clique duas vezes na miniatura da página que deseja exibir.

A página é exibida.

### A guia Folhas em imposição

A guia **Folhas em imposição** está disponível somente para trabalhos RTP de imposição. Esta guia exibe as folhas em imposição e o número de páginas em cada folha, e quando foi projetada para permitir a visualização e verificação dos parâmetros de imposição. Por isso, um trabalho imposto não pode ser editado usando a guia **Folhas em imposição**. Para editar trabalhos impostos, use as guias **Miniaturas** ou **Livretos**, e depois retorne à guia **Folhas em imposição** para ver o layout imposto atualizado.

O exemplo que segue mostra a guia **Folha em imposição** exibindo um trabalho em imposição. O número de folhas em imposição no trabalho e o número de páginas em cada folha podem ser vistos.

**Notas:**

- Em trabalhos VI, o número do livreto aparece em adição ao número da página. Por exemplo, Livreto 1 Página 15.
- Em trabalhos duplex, cada folha é exibida duas vezes, uma para o Lado A, o outra para o Lado B. Por exemplo: Folha 1 Lado A.

**Para exibir um trabalho na visualização das Folhas de Imposição:**

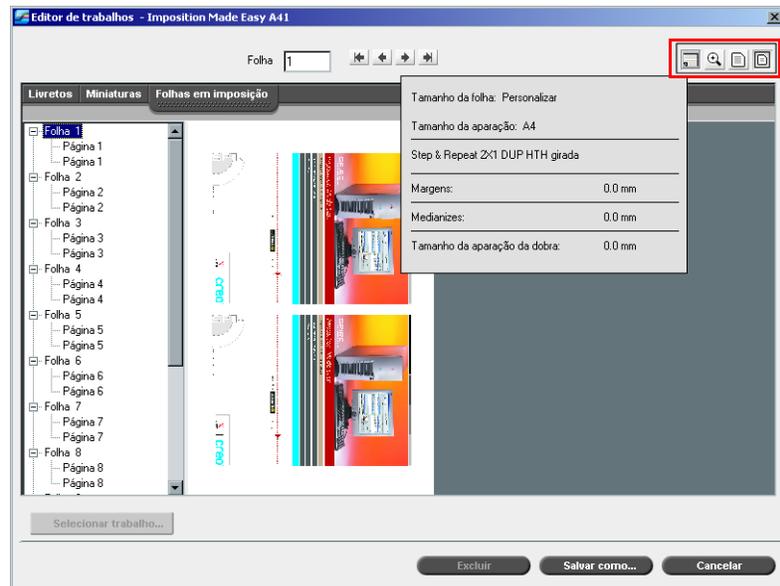
1. Selecione a guia **Miniaturas** ou **Livretos**.
2. Selecione a página / miniatura desejada
3. Selecione a guia **Folhas em imposição**.

O trabalho em imposição aparece.



- Para ver os detalhes da imposição do trabalho, clique o botão **Mostrar info**. Uma janela instantânea aparece exibindo os parâmetros de imposição, tais quais o tamanho da folha, apareção da borda, modelos / métodos de imposição, margens, medianizes e tamanho de apareção da lombada (borda).

A informação da Imposição relacionada aparece.



- Para fechar a informação da imposição, clique novamente no botão **Exibir informações**.
- Se deseja editar o trabalho, selecione a guia **Livretos** ou **Miniaturas**.



Para mais informações sobre como editar trabalhos RTP, consulte *Editando trabalhos RTP* na página 214.



**Nota:** Se um trabalho RTP em imposição for editado, e depois manter a visualização da folha em imposição, a visualização será atualizada de acordo com as modificações aplicadas.

## Editando trabalhos RTP

Você pode editar trabalhos RTP das seguintes maneiras:

- Mover páginas dentro de um trabalho
- Excluir páginas de um trabalho
- Inserir páginas de outro trabalho
- Mesclar trabalhos inteiros

### Movendo páginas dentro de um trabalho

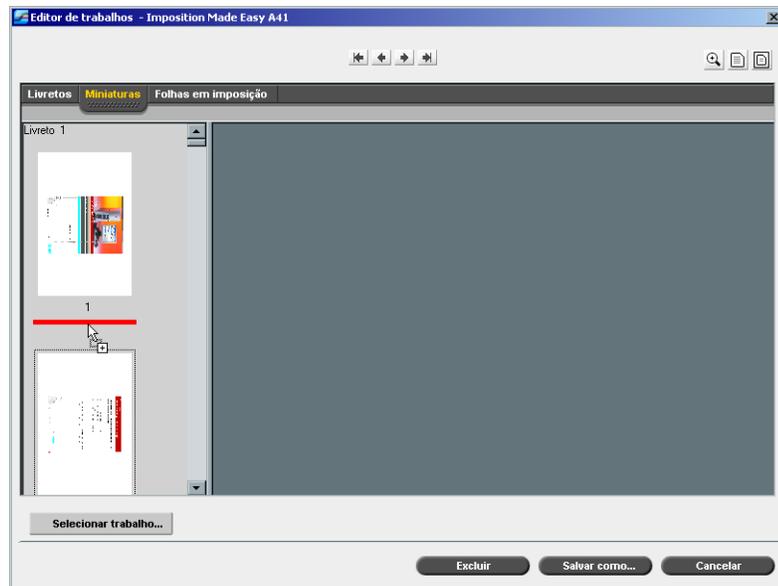
Se desejar, você pode modificar as posições da página dentro do trabalho (por exemplo, trocar as páginas 2 e 3).

#### Para mover páginas dentro de um trabalho:

1. Clique na página que deseja mover.
2. Arraste a página para o local alvo.



**Nota:** O marcador vermelho indica onde a página será inserida.



A página movida é inserida no local desejado e os números da página são atualizados.

3. Clique em **Salvar como** para salvar suas modificações no trabalho.

### Excluindo páginas do trabalho

1. Clique na página que deseja eliminar.
2. Clique em **Excluir**.

A página é excluída e os números das páginas são atualizados.

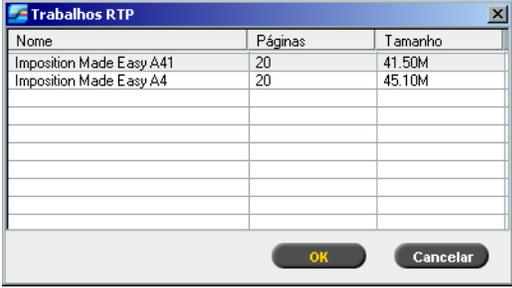
### Unindo trabalhos

Você pode copiar uma página de um trabalho e inserí-la no trabalho a ser editado ou pode copiar todas as páginas de um trabalho e adicioná-las ao trabalho a ser editado.

#### Para unir trabalhos:

1. Na janela Editor de trabalhos, abra o trabalho que aparece primeiramente no trabalho unido.
2. Clique em **Selecionar trabalho**.

A janela Trabalhos RTP aparece.



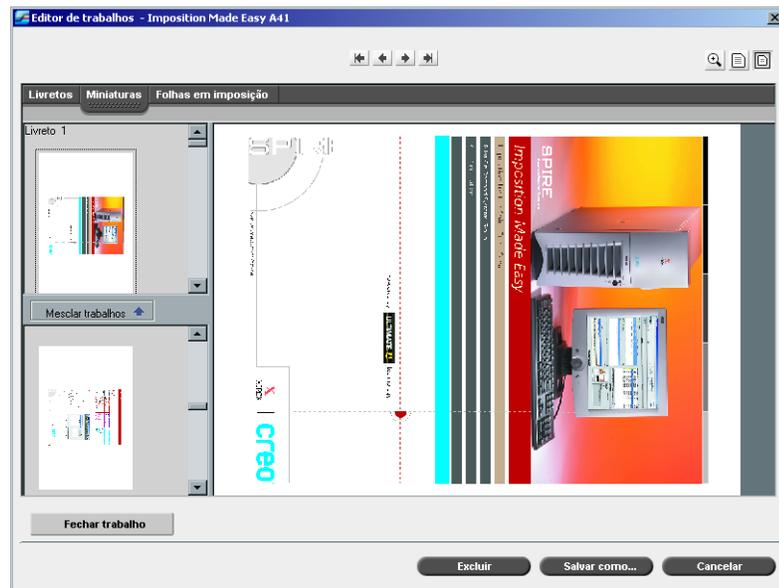
Nome	Páginas	Tamanho
Imposition Made Easy A41	20	41.50M
Imposition Made Easy A4	20	45.10M



**Nota:** Apenas os trabalhos RTP cujo tamanho e orientação da página são idênticos aos do trabalho a ser editado são exibidos.

3. Selecione o trabalho que deseja unir.
4. Clique em **OK**.

A área de exibição Miniaturas é dividida em duas e as miniaturas do segundo trabalho são exibidas abaixo daquelas do trabalho a ser editado.



### Copiando uma página do segundo trabalho

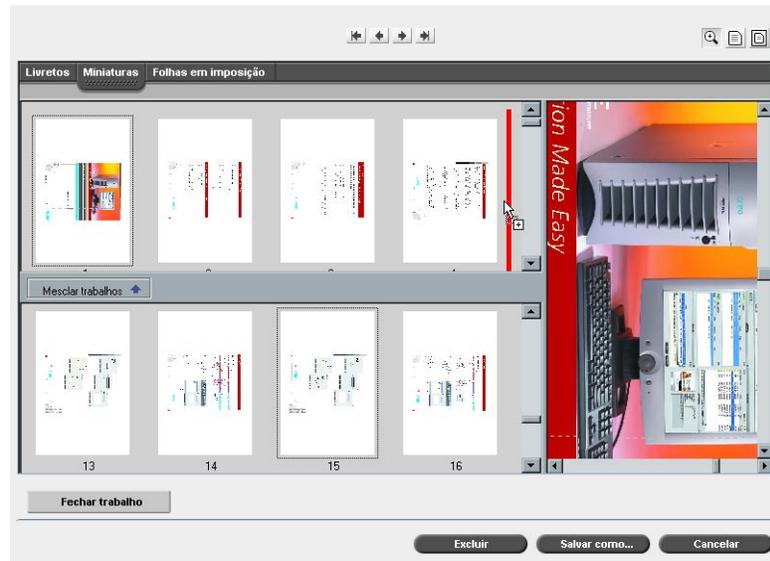
Depois que as miniaturas do outro trabalho forem exibidas, pode-se copiar uma página e inserí-la no primeiro trabalho.

#### Para copiar uma página de outro trabalho:

1. Do segundo trabalho, selecione a página que deseja copiar.
2. Arraste a página para o local desejado no trabalho a ser editado.

**Nota:** O marcador vermelho indica onde a página será inserida.





A página copiada é inserida no local desejado e os números da página são atualizados.

### Copiando todas as páginas de segundo trabalho

Se necessário, pode-se copiar todas as páginas de um outro trabalho e inseri-las no final do primeiro trabalho.

#### Copiando todas as páginas de outro trabalho:

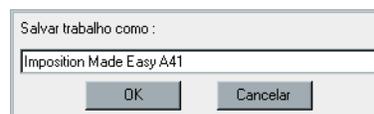
- Depois que as miniaturas do outro trabalho forem exibidas, clique no botão **Mesclar trabalhos**.

Todas as páginas do outro trabalho são inseridas no fim do trabalho.

### Salvando o trabalho editado

1. Na janela Editor de trabalhos, clique em **Salvar como**.

Aparece a seguinte janela.



2. Digite um novo nome para o trabalho.  
Ou:  
Mantenha o nome indicado para substituir o trabalho.
3. Clique em **OK**.

O arquivo é salvo na janela Armazenamento e a janela Editor de trabalhos é fechada.



**Nota:** Os trabalhos editados através do Editor de trabalhos não podem passar por um novo RIP. Uma vez que um trabalho foi salvo no Editor de trabalhos, é um novo arquivo RTP sem um arquivo PDL associado. Para tais trabalhos, não podem ser aplicados parâmetros que exijam um novo RIP.

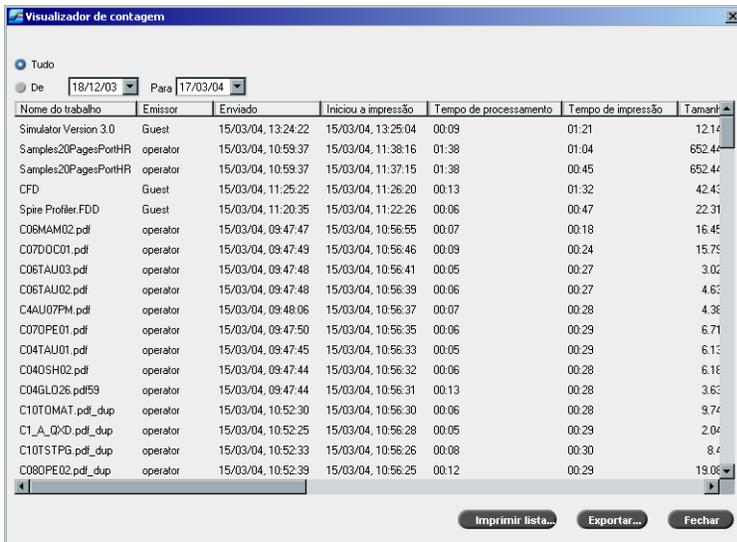
## Contagem de trabalhos

Para ativar a contagem, a opção Contagem fornece as informações relacionadas a todos os trabalhos impressos com sucesso através do Spire CXP5000 color server. Se for necessário, você pode filtrar, ordenar ou imprimir a lista ou exportar o relatório para um aplicativo de planilha eletrônica—por exemplo, Microsoft Excel—no qual pode manipular os dados conforme desejar.

## Visualizando as informações da contagem

- Em qualquer etapa do trabalho, selecione **Contagem** no menu **Ferramentas**.

A janela Visor de contagem aparece, listando as informações relacionadas com todos os trabalhos impressos com sucesso através do Spire CXP5000 color server.



The screenshot shows a window titled 'Visualizador de contagem' with a date range from 18/12/03 to 17/03/04. The table below represents the data shown in the window:

Nome do trabalho	Emissor	Enviado	Iniciou a impressão	Tempo de processamento	Tempo de impressão	Tamanho
Simulator Version 3.0	Guest	15/03/04, 13:24:22	15/03/04, 13:25:04	00:09	01:21	12.14
Samples20PagesPortHR	operator	15/03/04, 10:59:37	15/03/04, 11:38:16	01:38	01:04	652.44
Samples20PagesPortHR	operator	15/03/04, 10:59:37	15/03/04, 11:37:15	01:38	00:45	652.44
CFD	Guest	15/03/04, 11:25:22	15/03/04, 11:26:20	00:13	01:32	42.43
Spire Profiler FDD	Guest	15/03/04, 11:20:35	15/03/04, 11:22:26	00:06	00:47	22.31
C06MAM02.pdf	operator	15/03/04, 09:47:47	15/03/04, 10:56:55	00:07	00:18	16.45
C07DOC01.pdf	operator	15/03/04, 09:47:49	15/03/04, 10:56:46	00:09	00:24	15.75
C06TAU03.pdf	operator	15/03/04, 09:47:48	15/03/04, 10:56:41	00:05	00:27	3.02
C06TAU02.pdf	operator	15/03/04, 09:47:48	15/03/04, 10:56:39	00:06	00:27	4.63
C4AU07PM.pdf	operator	15/03/04, 09:48:06	15/03/04, 10:56:37	00:07	00:28	4.38
C07OPE01.pdf	operator	15/03/04, 09:47:50	15/03/04, 10:56:35	00:06	00:29	6.71
C04TAU01.pdf	operator	15/03/04, 09:47:45	15/03/04, 10:56:33	00:05	00:29	6.13
C040SH02.pdf	operator	15/03/04, 09:47:44	15/03/04, 10:56:32	00:06	00:28	6.16
C04GL026.pdf#9	operator	15/03/04, 09:47:44	15/03/04, 10:56:31	00:13	00:28	3.63
C10TOMAT.pdf_dup	operator	15/03/04, 10:52:30	15/03/04, 10:56:30	00:06	00:28	9.74
C1_A_Q-ID.pdf_dup	operator	15/03/04, 10:52:25	15/03/04, 10:56:28	00:05	00:29	2.04
C10TSTPG.pdf_dup	operator	15/03/04, 10:52:33	15/03/04, 10:56:26	00:08	00:30	8.4
C08OPE02.pdf_dup	operator	15/03/04, 10:52:39	15/03/04, 10:56:25	00:12	00:29	19.08

Cada fila do relatório de contagem contém as informações relacionadas com um trabalho específico.



#### Notas:

- Para ver colunas adicionais, utilize a barra de rolagem horizontal.
- Como padrão, são listados todos os trabalhos manuseados durante os últimos três meses. Na janela Configurações em **Preferências>Mensagens** pode-se especificar o tempo que as informações permanecem antes de serem substituídas. Além disso, pode-se remover todas as informações da janela quando desejar.

As colunas indicam as seguintes informações.

Tabela 8: Descrição das colunas no Visor de contagem

Nome da coluna	Indica que
<b>Nome do trabalho</b>	Nome original do arquivo relacionado a este trabalho (ou seja, sem a extensão).
<b>Emissor</b>	O nome do usuário do sistema que originou o trabalho.
<b>Enviado</b>	A data e a hora em que este trabalho foi enviado pela primeira vez ao Spire CXP5000 color server.

Tabela 8: Descrição das colunas no Visor de contagem

Nome da coluna	Indica que
<b>Iniciou a impressão</b>	A data e hora em que o trabalho iniciou a impressão pela primeira vez.
<b>Tempo de processamento</b>	Tempo total no qual o trabalho foi processado.
<b>Tempo de impressão</b>	Tempo total no qual o trabalho foi impresso.
<b>Tamanho do trabalho</b>	Tamanho do trabalho em MB.
<b>Tamanho do papel</b>	Tamanho da mídia definido para o trabalho—por exemplo, Carta, A3, A4.
<b>Peso do papel</b>	Peso do papel em g/m <sup>2</sup> .
<b>Revestimento</b>	Estado de revestimento do estoque de papel (Revestido ou Não revestido).
<b>Conjuntos</b>	O número atual de cópias impressas.
<b>Páginas do trabalho em PeB</b>	Número de páginas em preto e branco do arquivo PDL original.
<b>Inserções</b>	Número de inserções de páginas.
<b>Páginas coloridas do trabalho</b>	Número de páginas coloridas do arquivo PDL original.
<b>Total de páginas impressas</b>	Número de páginas enviado para impressão.
<b>PeB desativado</b>	Número de páginas em PeB que já se encontram no caminho do papel, e que foram eliminadas devido a uma anulação do trabalho, ou obstrução de papel.
<b>Cor eliminada</b>	Número de páginas coloridas que já se encontram no caminho do papel, e que foram eliminadas devido a uma anulação do trabalho, ou obstrução de papel.

Tabela 8: Descrição das colunas no Visor de contagem

Nome da coluna	Indica que
<b>Exceções de página</b>	Existência de exceções no trabalho (Sim/ Não).
<b>Conta</b>	[opcional] Um string de texto, se o mesmo foi digitado em Parâmetros do trabalho.
<b>Destinatário</b>	[opcional] Um string de texto, se o mesmo foi digitado em Parâmetros do trabalho.
<b>Comentários sobre o trabalho</b>	[opcional] Um string de texto, se o mesmo foi digitado em Parâmetros do trabalho.

## Configurando o visor de contagem/mensagem

Como padrão, todos os trabalhos manuseados durante os últimos 90 dias são listados na janela Contagem do Spire CXP5000 color server. Além disso, todos os trabalhos manuseados durante os últimos 56 dias são listados no Visor de mensagem do Spire CXP5000 color server. Deve-se especificar o tempo em que a informação permanece antes de ser sobrescrita.



Para alterar a configuração do registro do visor de Contagem/Mensagem, consulte *Mensagens* na página 433.

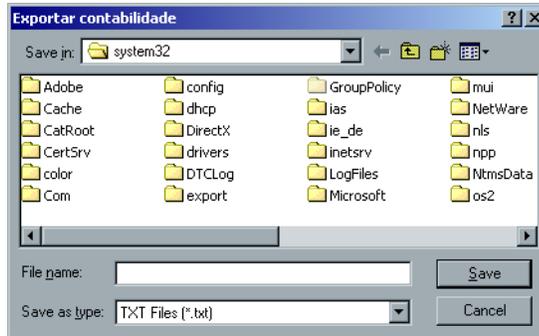
## Imprimindo e exportando o registro de contagem

Você pode salvar as informações da contagem para um arquivo delimitado por tabulações ASCII.

### Para visualizar as informações da contagem:

1. Filtre as informações conforme desejar.
2. Clique em **Exportar**.

A janela Exportar contabilidade é exibida.



3. Vá à pasta na qual deseja salvar o relatório.
4. Clique em **Save**.

O registro é salvo como um arquivo de texto delimitado por tabulações no local especificado.



**Notas:**

- O registro inclui todas as colunas (mesmo as ocultas), listadas na ordem original e ordenadas.
- Para exportar filas específicas, selecione-as antes de clicar em **Export**. O registro exportado inclui somente tais filas.
- Os dados exportados não são eliminados do relatório Contagem no Spire CXP5000 color server (ou seja, ainda será exibido na janela Contagem do Trabalho).

5. Se desejar, abra o arquivo \*.txt em um editor de texto ou em um aplicativo de planilha eletrônica—por exemplo, Microsoft Excel—e manipule os dados.

Pode-se imprimir as informações de contagem (filtradas e ordenadas) em qualquer impressora conectada.

**Imprimindo o registro de contagem:**

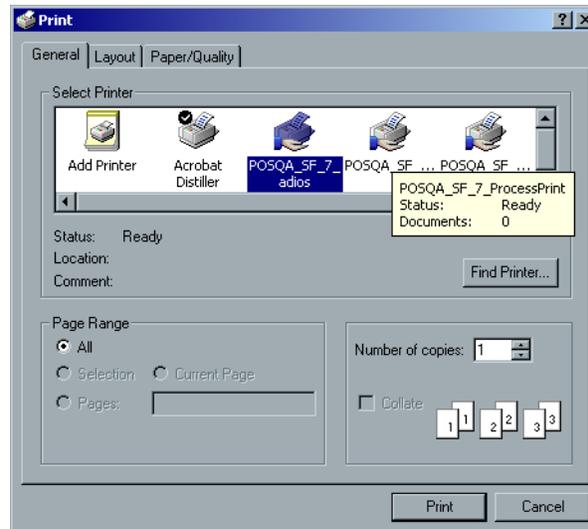
1. Filtre e classifique o relatório como exigido.



**Nota:** Para imprimir filas específicas, selecione as filas exigidas agora. O relatório impresso irá incluir somente tais filas.

2. Clique em **Imprimir lista**.

A janela Print aparece.



3. Especifique as opções de impressão conforme desejar e clique em **OK**.

A data é impressa de acordo a filtração e a ordenação atuais.



**Notas:**

- Para ajustar o máximo de colunas possível na página, imprima ao usar a opção Landscape (se a impressora suportar esta opção).
- O relatório inclui todas as colunas (mesmo as ocultas), listadas na ordem original.

## Gerenciando impressoras virtuais

Uma **impressora virtual** é uma impressora publicada na rede com parâmetros específicos definidos para o processamento e a impressão no Spire CXP5000 color server. O Spire CXP5000 color server contém um mecanismo que instala automaticamente as impressoras virtuais publicadas na estação de trabalho cliente com o PPD e o driver de impressora adequado.

O Spire CXP5000 color server é predefinido com três impressoras virtuais:

- **ProcessPrint**  
Os arquivos enviados a esta impressora são processados e impressos automaticamente na impressora através do Spire CXP5000 color server.

- **ProcessStore**  
Os arquivos enviados a esta impressora são processados e enviados automaticamente para a janela Armazenamento do Spire CXP5000 color server. Posteriormente, pode-se enviá-los à impressão ou alterar os parâmetros dos trabalhos e submetê-los novamente ao processamento.
- **SpoolStore**  
Os arquivos enviados a esta impressora são automaticamente armazenados na janela Armazenamento do Spire CXP5000 color server até o operador da impressora submetê-los novamente ao processamento e à impressão.

Se um trabalho enviado a partir de um cliente ou cujo download foi feito para uma determinada impressora virtual contiver parâmetros predefinidos de PPD, essas opções substituem os parâmetros definidos na impressora virtual para aquele trabalho. As opções **Impressora padrão** definidas no PPD utilizam os parâmetros padrão especificados para aquela impressora virtual em particular.

### Adicionando uma nova impressora

Quando se adiciona uma nova impressora virtual, pode-se especificar se ela é publicada na rede e se os parâmetros da impressora virtual irão substituir os parâmetros do PPD.

Além disso, baseando-se em atributos de papel pré-definidos, pode-se especificar que uma impressora virtual suportará exceções de página dinâmicas e selecionar os atributos de papel requeridos (até 4 atributos de papel para cada impressora virtual). Um trabalho que tenha incorporado comandos de exceções de página dinâmicas, e é enviado a impressão usando uma impressora virtual de exceções de páginas dinâmicas, é imprimido usando os atributos de papel definidos.

#### Para adicionar uma nova impressora:

1. No menu **Ferramentas**, selecione **Centro de recursos**.

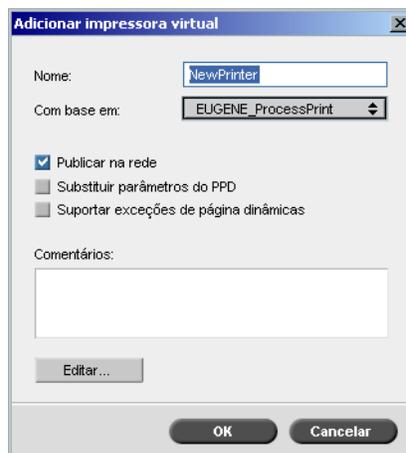
A janela Centro de recursos é aberta.

2. Na lista **Recursos**, selecione **Impressoras virtuais**.



3. Clique no botão **Add**.

O quadro de diálogo Adicionar nova impressora virtual aparece.



4. No quadro **Nome**, digite um nome para a nova impressora que deseja adicionar.  
Ou:  
A partir da lista **Com base em**, pode selecionar uma impressora existente com configurações similares.
5. Se desejar, digite no quadro **Comentários** quaisquer comentários com respeito aos parâmetros da impressora virtual (opcional).

6. A caixa de verificação **Publicar a impressora na rede** é selecionada como padrão. Cancele a caixa de verificação se não deseja publicar a impressora na rede.
7. Selecione a caixa de verificação **Substituir parâmetros do PPD** se desejar que os parâmetros da impressora virtual sobrescrevam a seleção do parâmetro de PPD.
8. Se deseja que esta impressora suporte exceções de página dinâmicas, selecione a caixa de verificação **Suporte às exceções de página dinâmicas**.



Para mais informações sobre as exceções de página dinâmica consulte *Exceções de página dinâmicas* na página 282.

9. Edite os parâmetros do trabalho da nova impressora virtual.



Para mais informações sobre como editar configurações da impressora, consulte *Editando uma impressora existente* na página 227.



**Nota:** Se não editar os parâmetros do trabalho, as configurações da nova impressora virtual são retiradas da impressora na qual foi baseada

10. Clique em **OK** no quadro de diálogo Adicionar nova impressora virtual.

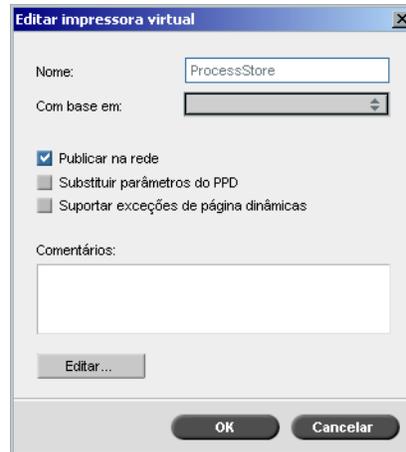
A nova impressora aparece na lista **Impressora**.

## Editando uma impressora existente

### Para editar uma impressora existente:



1. No quadro de diálogo **Impressoras virtuais**, selecione uma impressora a partir da lista e clique em **Editar**.



2. Clique em **Editar**.  
A janela Parâmetros do trabalho aparece.
3. Selecione os parâmetros desejados e modifique as configurações de acordo com suas necessidades.
4. Clique em **OK** para retornar ao quadro de diálogo Editar impressora virtual.
5. Clique em **Salvar** para salvar as novas configurações.

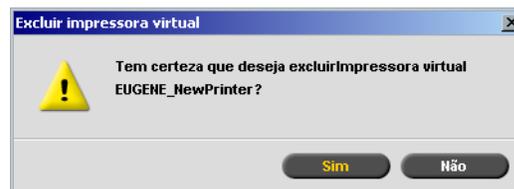
## Excluindo uma impressora existente



1. Na janela Impressoras virtuais, selecione uma impressora da lista e clique no botão **Excluir**.

Ou:

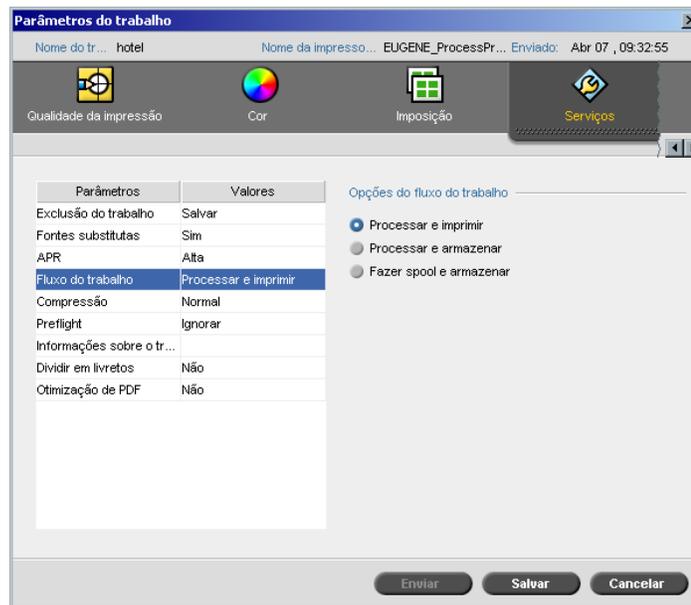
Clique na impressora e selecione **Remove**.



2. Na mensagem que aparece, clique em **Yes** para excluir a impressora designada.

## Fluxo do trabalho

O parâmetro **Fluxo do trabalho** na janela Parâmetros do trabalho, guia **Serviços** permite ao operador do Spire CXP5000 color server especificar um fluxo de trabalho para o trabalho que é importado ao Spire CXP5000 color server a partir da rede ou de outras pastas do Spire CXP5000 color server.



1. Na janela Parâmetros do trabalho, na guia **Serviços**, selecione o parâmetro **Fluxo do trabalho**.
  2. Selecione a opção de fluxo de trabalho desejado:
    - Processar e imprimir:** para configurar o para que o Spire CXP5000 color server realize o RIP dos arquivos PDL, imprima-os e armazene-os na janela **Armazenamento** (a não ser que o parâmetro **Exclusão do trabalho** esteja definido como **Excluir após terminar**).
    - Processar e armazenar:** para fazer RIP dos arquivos PDL e movê-los para a janela **Armazenamento** como trabalhos RTP.
-  **Nota:** A opção **Fazer spool e armazenar** (o Spire CXP5000 color server substitui os arquivos PDL diretamente na janela **Armazenamento** sem processá-los) é desativada e pode ser definida somente através dos parâmetros do PPD da impressora virtual.
3. Clique em **Salvar**.

## Relatório do Job Ticket

O relatório do Job Ticket contém todas as informações da janela Parâmetros do trabalho (incluindo os dados da barra de título da janela Parâmetros do trabalho). O relatório do Job Ticket apresenta os parâmetros completos do trabalho em uma única folha e pode ser exportado ou impresso em uma cópia de impressão.

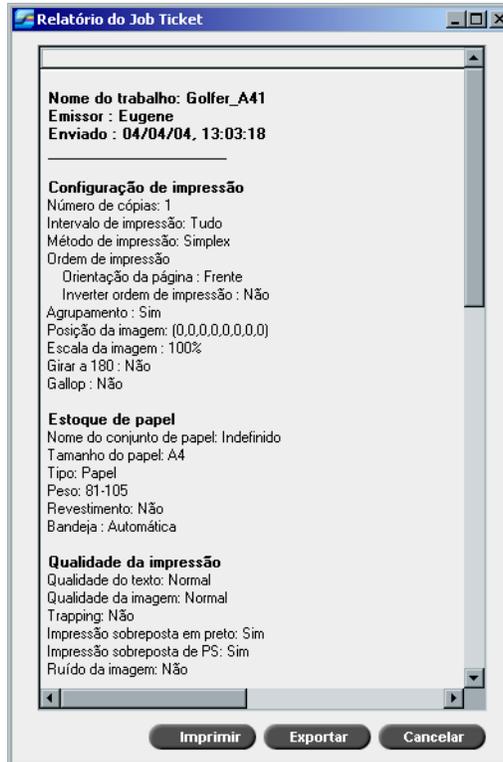
Esta função é útil para:

- Atualizar o serviço Hot-Line nos dados do relatório do Job Ticket quando aparecer uma pergunta
- Manter os parâmetros do trabalho quando planeja-se imprimir novamente o mesmo trabalho no futuro.
- Fornecer ao cliente uma ferramenta de lembrete relacionada à informações sobre o parâmetro do trabalho.

### **Para exibir o relatório do Job Ticket:**

1. Clique com o botão direito na janela Armazenamento e selecione **Relatório do Job Ticket** no menu.

A janela relatório do Job Ticket aparece.



2. Pode-se exportar ou imprimir o relatório ao clicar em **Imprimir** ou **Exportar**.

O relatório do Job Ticket é exportado como um arquivo de texto.

# 6

## Produção de impressão

Fluxo de trabalho de imposição.....	232
Fluxo de trabalho de alta resolução .....	253
Fluxo de trabalho PDF .....	264
Exceções de página .....	269
Exceções de página dinâmicas.....	282
A guia Acabamento .....	293
Fontes.....	302

## Fluxo de trabalho de imposição

Imposição é o posicionamento de imagens de páginas sobre uma folha de papel na impressora ou em qualquer equipamento de impressão digital. É parte do processo de produção de documentos finalizados.

Além das imagens da página, você pode adicionar diversas marcas à folha para auxiliar no processo de produção. Tais marcas mostram o local onde o papel deve ser dobrado ou aparado.

A imposição não afeta o conteúdo da página individual, mas sim a colocação das páginas em uma folha de impressão. A imposição é uma combinação de conteúdo e layout. O conteúdo são as páginas a serem impressas e o layout é a localização da página na folha e as marcas de impressão, marcas de corte e marcas de dobra.

Sempre que possível, você deve definir as configurações de imposição antes de realizar o RIP do trabalho. Se alterar as configurações-chave da imposição—por exemplo, configurações do modelo—o pós-RIP pode resultar em um novo RIP ineficiente do seu trabalho.

No Spire CXP5000 color server, os parâmetros de imposição são definidos na guia **Imposição**, e as exceções de página são definidas na guia **Exceções**.



Para mais informações sobre a guia **Imposição** e a guia **Exceção** consulte *A guia Imposição* na página 233, e *Configurando Exceções para os trabalhos em imposição* na página 274.

Pode-se utilizar a impressora virtual do Spire CXP5000 color server para predefinir as configurações da empaginação. Ao criar uma nova impressora virtual ou ao editar uma impressora existente, defina as configurações de imposição para aquela impressora. Essas configurações tornam-se as opções padrão da impressora e são aplicadas a todos os trabalhos que utilizam a impressora.



Para mais detalhes sobre impressoras virtuais, consulte *Spire CXP5000 Color Server Impressoras em Rede* na página 13 e *Gerenciando impressoras virtuais* na página 223.

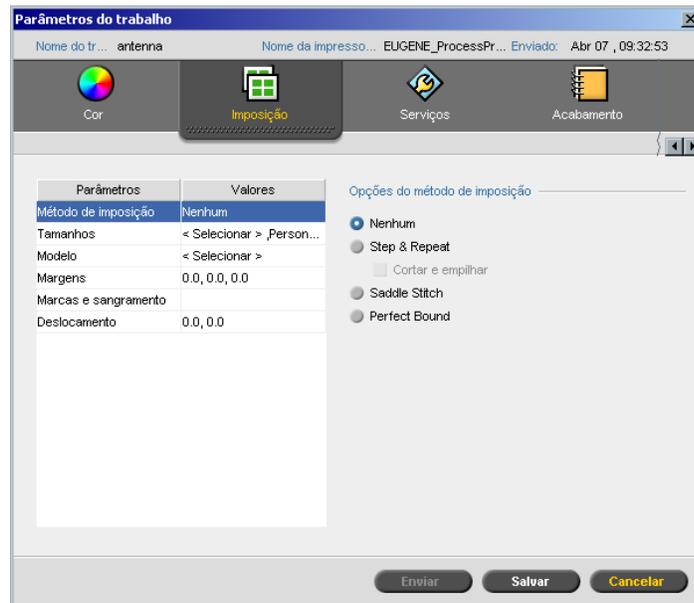
## A guia Imposição

A guia **Imposição** permite-lhe definir as opções do trabalho relacionadas ao posicionamento, dobra, aparação e encadernação das páginas.



**Nota:** Se você utilizar uma impressora virtual de exceções de páginas dinâmicas, a guia **Imposição** será desativada, veja *Exceções de página dinâmicas* na página 282.

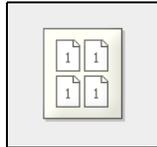
## Método de imposição



O parâmetro **Método de imposição** especifica como as folhas impressas são acabadas. Você seleciona um método de acordo com o formato de acabamento que necessita.

- Na área **Opções do método de imposição**, selecione uma das seguintes opções:
  - ❑ **None:** Esta é a opção padrão. Se você selecionar **Nenhum**, os parâmetros de imposição não estarão disponíveis e o visor da miniatura não exibe nenhuma imagem.

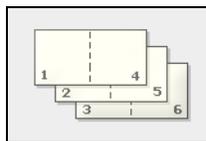
- ❑ **Step & Repeat:** Utilize esta opção para imprimir várias cópias da mesma imagem, até preencher um folha grande. Este método é utilizado principalmente para imprimir cartões de visita.



**Notas:**

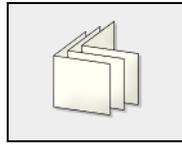
- Ao utilizar o modelo **Step & Repeat** para trabalhos VI, o sistema imprime o trabalho no modo de classificação em Z. Este modo permite que trabalhos VI impositacionados sejam classificados para um acabamento **Cut & Stack**.
- Pode-se utilizar modelos **Step & Repeat** específicos para imprimir diversas imagens diferentes em uma folha.

- ❑ **Cut & Stack:** Utilize esta opção para permitir que os trabalhos **Step & Repeat** sejam impressos, cortados, empilhados e a unidos da maneira mais eficiente possível, preservando a classificação original. As páginas, livretos ou livros de um trabalho são classificadas em Z. Em outras palavras, cada pilha de páginas é armazenada em ordem consecutiva. Quando as pilhas são empilhadas uma sobre a outra, o trabalho inteiro é classificado para cima ou para baixo.



**Nota:** Ao utilizar o modelo **Step & Repeat** com a sub-opção **Cortar e empilhar**, a guia **Exceções** é desativada.

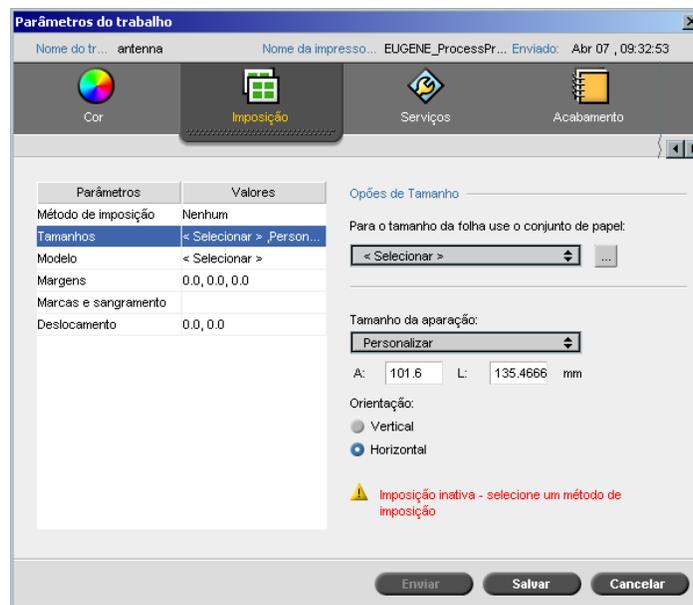
- ❑ **Saddle Stitch** Utilize esta opção para obter uma técnica de acabamento de livros na qual as páginas de um livro são vinculadas uma à outra com brochas ou grampos na dobra da lombada—por exemplo, para brochuras).



- ❑ **Perfect Bound:** Utilize esta opção para obter uma técnica de acabamento de livros que consiste em aparar a dobra central, depois desbastar as dobras do conjunto de páginas e, finalmente, colar as páginas—por exemplo, para livros de capa dura).



## Tamanhos

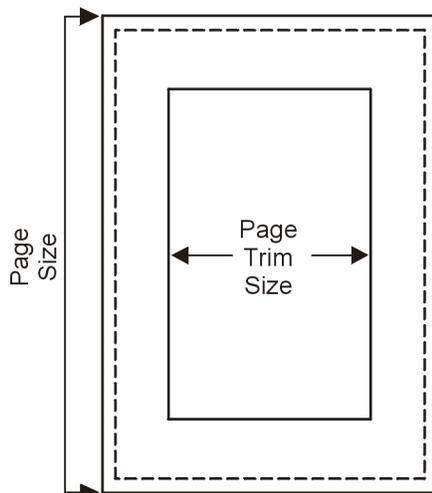


O parâmetro **Tamanhos** utiliza a seguinte terminologia:

- **Conjunto de papel** define os atributos do estoque de papel (tamanho do papel, tipo, peso e revestimento) nos quais o trabalho de imposição será impresso. O Spire CXP5000 color server permite-lhe definir todas

as configurações do estoque de papel de um trabalho em imposição na guia **Imposição** sem a necessidade de passar para a guia **Estoque de papel** e definir as configurações do estoque de papel.

- **Tamanho de aparação** é o tamanho do documento concluído e aparado.



Pode-se ajustar o tamanho da página ao ajustar o tamanho de aparação.



**Nota:** Se o tamanho de aparação que você definir for menor que o tamanho de página definido no aplicativo de DTP, uma parte dos dados poderá ser cortada. A definição de um tamanho de aparação maior resulta em uma dobra maior na página impressa.

- **Orientação** especifica a orientação, **Vertical** ou **Horizontal**, para o tamanho da aparação. Se a orientação incorreta é especificada um modelo inadequado pode ser selecionado e o trabalho pode ser cortado.

#### Para configurar as opções de tamanho:

1. Na lista **Para o tamanho da folha use o conjunto de papel**, **selecione o conjunto de papel exigido**. Se necessitar adicionar um novo conjunto de papel, clique no botão **procurar**.



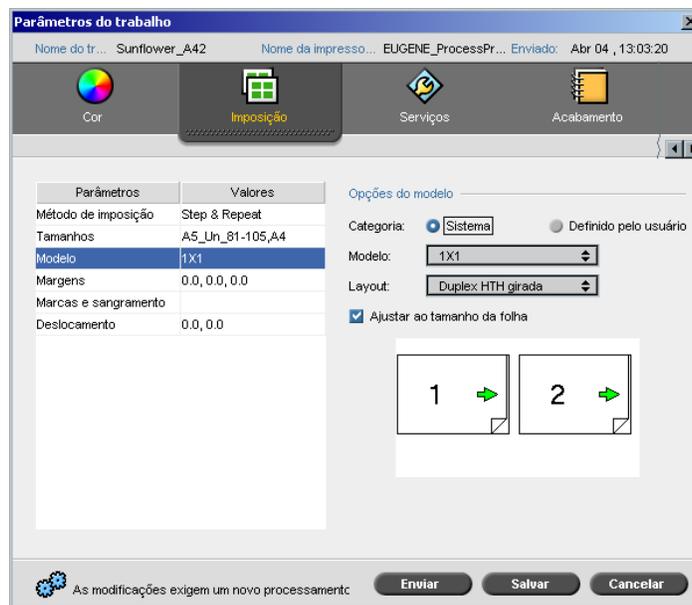
Para mais informações sobre como adicionar conjuntos de papel, veja *Gerenciando conjuntos de papel* na página 169.

2. Na lista **Tamanho da aparelhação**, selecione o tamanho da aparelhação desejado. Se você selecionou **Personalizar**, defina um tamanho de aparelhação personalizado e digite a altura exigida no quadro **A**, e a largura exigida no quadro **L**.



3. Selecione a **Orientação** exigida para o tamanho da aparelhação.

## Modelo



O parâmetro **Modelo** inclui uma lista dos modelos disponíveis e as suas opções de layout. Cada método de imposição possui suas próprias escolhas de modelo específicas. Por exemplo, se o método de imposição for alterado de **Perfect bound** para **Step & Repeat**, é possível que o modelo selecionado inicialmente não sirva para o novo método. Quando necessário, o Spire CXP5000 color server providencia automaticamente um modelo adequado ao novo método e o avisa sobre a alteração realizada.

### Para selecionar um modelo:

1. A partir das opções **Categoria**, selecione **Sistema** para selecionar um modelo de imposição do Spire CXP5000 color server pré-definido.

Ou:

Selecione **Definido pelo usuário** para selecionar um modelo de imposição do Spire CXP5000 color server definido pelo usuário.



Para mais informações sobre modelos definidos pelo usuário, consulte *Modelos de imposição* na página 244.

2. Na lista **Modelo**, selecione um modelo disponível.
3. Na lista **Layout**, selecione o layout exigido.

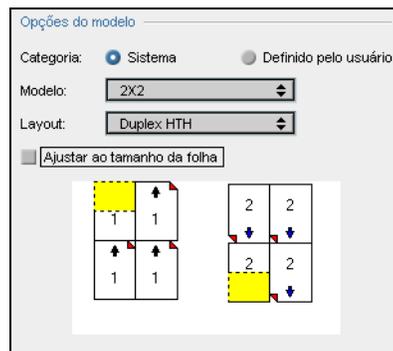


**Nota:** Se selecionou a opção **Def. usuário**, **Layout** não será disponível.

4. Selecione o quadro de verificação **Ajustar ao tamanho da folha** para aumentar ou diminuir o layout de modo proporcional.

### Visualização do layout do modelo

Ao escolher um modelo, é necessário levar em consideração outros parâmetros do trabalho—por exemplo, **Tamanho de apareção**, **Sangramento**, **Margens**, **Medianizes** e o **Tamanho do papel**. Na área **Opções do modelo**, você pode visualizar o layout do modelo e verificar as configurações de imposição. Por exemplo, setas verdes indicam que o layout do modelo é girado, e setas azuis e pretas indicam a direção das páginas na foha. A seqüência de páginas é indicada pelo número de páginas.



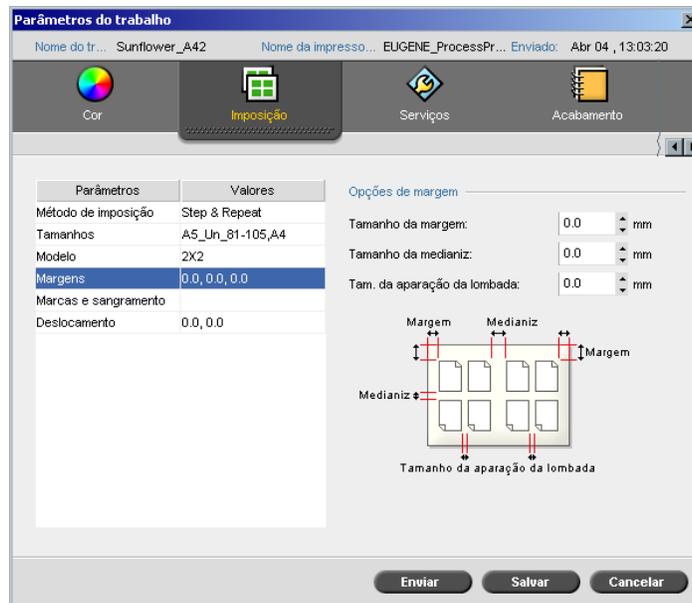
Se os parâmetros estiverem em conflito, você verá onde o conflito existe ao visualizar o layout do modelo:

- Cantos vermelhos indicam que o tamanho da aparição é maior que o tamanho da folha.
- Cantos amarelos indicam configurações inadequadas—por exemplo, se o tamanho da margem for inadequado.
- Linhas pontilhadas indicam configurações do tamanho da aparição em conflito—por exemplo, aparição A3 para Step & Repeat modelo 2x2 Duplex—e as configurações do modelo.



**Nota:** Você pode visualizar o trabalho em imposição na janela Editor de trabalhos, na guia **Folhas em imposição**, veja *Visualizando páginas no Editor de trabalhos* na página 210.

## Margens



O parâmetro **Margens** permite-lhe ajustar o espaço entre as extremidades externas das páginas e as extremidades da folha na qual as páginas são impressas. As configurações da margem devem adaptar-se aos requisitos e equipamentos para finalização do trabalho. Durante o planejamento da folha, verifique os parâmetros de encadernação.

O parâmetro **Margens** utiliza a seguinte terminologia:

- **Tamanho das margens** é a distância entre as extremidades externas da folha e as extremidades das páginas impressas na mesma. O valor que configurar não é a distância exata. O Spire CXP5000 color server calcula a distância exata de acordo com outros parâmetros de imposição.
- **Tam.anho da medianiz** é o espaço entre os pares de páginas em uma folha. Quando a folha é dobrada, para formar uma assinatura/livreto, a medianiz gera espaço permitir a apareção.



**Nota:** Para modelos de folhas específicos, pode não haver nenhuma medianiz, ou somente uma medianiz—por exemplo, não há medianiz em dois para cima). Nestes casos, o parâmetro Tamanho da medianiz é ignorado.

- O **Tamanho da apareção da lombada** é o espaço entre páginas adjacentes em uma folha impressa. Quando a folha é dobrada em uma assinatura/livreto, este espaço permite fazer com que as extremidades tornem-se ásperas, para uma ligação perfeita.



**Nota:** Utilize o tamanho de apareção da borda é somente no método Perfect Bound. Se utilizar o método Saddle Stitch, este valor é definido como zero e as páginas são impressas lado a lado, sem qualquer espaço entre elas.

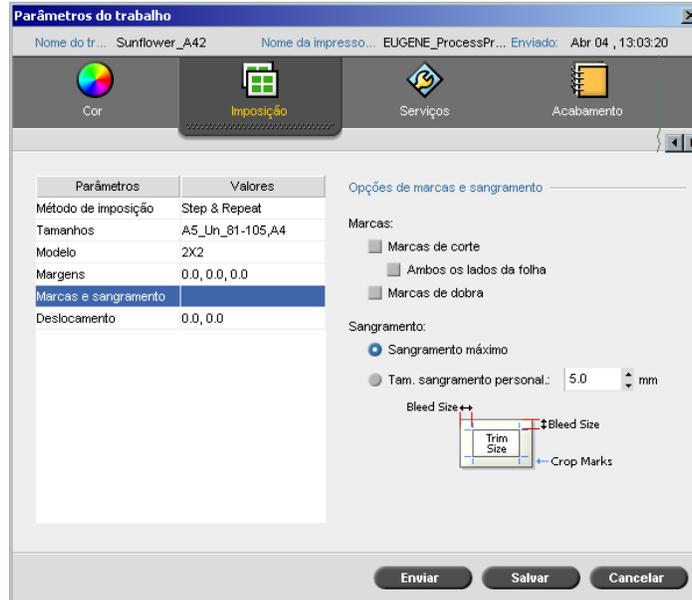
#### Para configurar as margens:

- Na área **Opções de margens**, digite os tamanhos das margens exigidos.



**Nota:** Unidades de medida (mm ou polegadas) refletem a configuração do sistema e são selecionadas na janela Configurações; veja *Localização* na página 426.

## Marcas e sangramento



O parâmetro **Marcas e sangramento** permite-lhe marcar o local onde deve ocorrer a aparação ou a dobra.

Ao configurar as opções de sangramento, você estende parte ou toda a imagem impressa além do limite de aparação. As opções de sangramento asseguram que a configuração de uma aparação inexata não deixe um espaço indesejado na extremidade da página. As opções de sangramento produzem margens de página afiadas com cores que estendem toda a extremidade da página.

**Para selecionar as opções de marcas e sangramento:**

1. Na área **Marcas** selecione uma das seguintes opções:
  - a. Para imprimir as linhas que indicam onde a folha deve ser cortada, selecione a caixa de verificação **Marcas de corte**.  
Para imprimir as marcas de corte em ambos os lados da página, selecione a caixa de verificação **Ambos os lados da folha**.
  - b. Para imprimir as linhas que indicam onde a folha deve ser dobrada, selecione a caixa de verificação **Marcas de dobra**.

**Nota:**

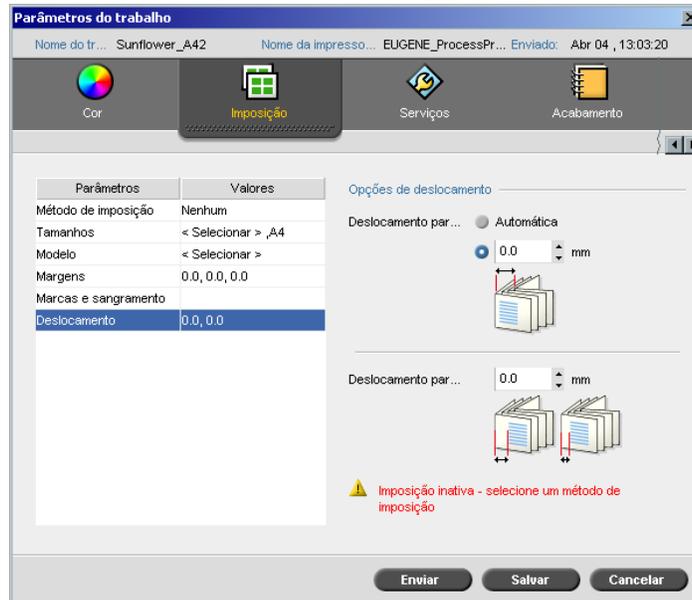
- As marcas de corte são posicionadas de acordo com a opção **Tamanho de apareação**. São exigidos no mínimo 0,24 in. para marcas de corte e 0,39 in. para marcas de dobra.
- Se já tiverem sido incorporadas marcas de corte no aplicativo de DTP, não será necessário acrescentar marcas novamente. Se você adicionar marcas de corte, ambos os conjuntos de marcas de corte serão impressos.
- Se deseja utilizar marcas de corte incorporadas no aplicativo de DTP, certifique-se de que há espaço suficiente ao redor da página no arquivo PostScript para que a página imprima com marcas de corte.

2. Na área **Sangramento** selecione uma das seguintes opções:
  - a. **Sangramento máximo:** Utilize esta opção para estender o sangramento até as linhas de dobra da folha.
  - b. **Tamanho de sangramento personalizado:** Digite o tamanho de sangramento exigido em milímetros.

**Nota:**

- Você não pode estender o tamanho de sangramento além das linhas de dobra da folha. O sangramento não afeta a posição das marcas de corte.
- O sangramento deve ser definido no seu aplicativo de DTP para que o Spire CXP5000 color server seja capaz de aplicar as opções de sangramento.

## Deslocamento



O deslocamento é um problema comum nos trabalhos de saddle-stitch quando assinaturas são introduzidas, as assinaturas introduzidas por último são as mais distantes do dentro do livreto. Como resultado, as extremidades externas das páginas internas são deslocadas para as páginas externas.



**Nota:** Recomenda-se utilizar uma borda ao redor de todos os documentos ao utilizar o deslocamento.

O parâmetro **Deslocamento** utiliza a seguinte terminologia:

- **Deslocamento para dentro** especifica a quantidade de movimento em direção à lombada aplicada às duas páginas centrais e aos versos (em outras palavras, páginas que requerem mais compensação). São aplicados deslocamentos decrescentes contínuos a partir das quatro páginas centrais em direção às exteriores (em outras palavras, o deslocamento vai diminuindo em direção às páginas anteriores).



**Nota:** As duas páginas externas e os respectivos versos não são movidos (é utilizado o valor 0,0).

- **Deslocamento para fora** é utilizado ao achar que as imagens da página estão muito próximas à lombada. Pode-se resolver o problema, ao selecionar um valor para **Deslocamento para fora**. Isto moverá todas as páginas do trabalho mais para fora em direção à margem externa (longe da dobra) por meio da quantidade especificada. Esta movimentação ocorre antes de ser aplicado o valor de **Deslocamento para dentro**.

#### Para configurar as opções de deslocamento:

1. Na área **Deslocamento para dentro**, selecione **Automática** para configurar automaticamente o **Deslocamento para dentro** baseado no peso do estoque de papel.  
Ou:  
digite a quantidade exigida para o **Deslocamento para dentro**.
2. Na área **Deslocamento para fora**, digite a quantidade exigida.



**Nota:** As unidades de medida (mm ou polegadas) são definidas na janela Configurações; veja *Localização* na página 426.

## Modelos de imposição

Existem três tipos de elementos que pode utilizar no Spire CXP5000 color server:

- Modelos de agrupamento; veja *Modelos de agrupamento* na página 244
- Modelos de imposição predefinidos; veja *Spire CXP5000 Color Server Modelos de imposição predefinidos* na página 245
- Modelo de imposição definido pelo usuário; veja *Modelos de imposição definidos pelo usuário* na página 250

### Modelos de agrupamento

O método Step & Repeat contém um subconjunto de modelos chamado modelos de agrupamento. Os modelos de agrupamento são utilizados quando trabalhos com diferentes imagens de página são utilizados para preencher uma folha maior. Ao contrário da opção Step & Repeat usual, onde as imagens são impressas diversas vezes em uma folha, com a opção Modelos de agrupamento, diversas imagens são impressas na mesma folha. Os Modelos de agrupamento são utilizados para a execução de impressão de trabalho em uma vez, e são de formato P1-P2-P3, indicando as páginas do trabalho a serem impressas em uma folha.

### Spire CXP5000 Color Server Modelos de imposição predefinidos

O Spire CXP5000 color server utiliza os seguintes modelos de imposição predefinidos:



**Nota:** DUP refere-se à Duplex e SIM refere-se à Simplex.

Tabela 9: Modelos de imposição predefinidos

Step & Repeat	Cortar e empilhar	Saddle Stitch	Perfect Bound
1×1 DUP HTH	1×1 DUP HTH	1×2 HTT	1×2 HTT
1×1 DUP HTH girado	1×1 DUP HTH girado	1×2 HTT girado	1×2 HTT girado
1×1 DUP HTT	1×1 DUP HTT	2×1	2×1
1×1 DUP HTT girado	1×1 DUP HTT girado	2×1 girado	2×1 girado
1×1 SIM	1×1 SIM	2×2	2×2
1×1 SIM girado	1×1 SIM girado	2×2 HTT	2×2 HTT
1×2 DUP HTH	1×2 DUP HTH	2×2 girado	2×2 girado
1×2 DUP HTH girado	1×2 DUP HTH girado	2×2 HTT girado	2×2 HTT girado
1×2 DUP HTT	1×2 DUP HTT	4×2	4×2
1×2 DUP HTT girado	1×2 DUP HTT girado	4×2 girado	4×2 girado
1×2 SIM	1×2 SIM		
1×2 SIM girado	1×2 SIM girado		
1×2 North South	1×2 North South		
1×3 DUP HTH	1×3 DUP HTH		
1×3 DUP HTH girado	1×3 DUP HTH girado		
1×3 DUP HTT	1×3 DUP HTT		
1×3 DUP HTH girado	1×3 DUP HTH girado		
1×3 SIM	1×3 SIM		
1×3 SIM girado	1×3 SIM girado		

Tabela 9: Modelos de imposição predefinidos

Step & Repeat	Cortar e empilhar	Saddle Stitch	Perfect Bound
2×1 DUP HTH	2×1 DUP HTH		
2×1 DUP HTH girado	2×1 DUP HTH girado		
2×1 DUP HTT	2×1 DUP HTT		
2×1 DUP HTH girado	2×1 DUP HTH girado		
2×1 SIM	2×1 SIM		
2×1 SIM girado	2×1 SIM girado		
2×1 North South	2×1 North South		
2×2 DUP HTH	2×2 DUP HTH		
2×2 DUP HTH girado	2×2 DUP HTH girado		
2×2 DUP HTT	2×2 DUP HTT		
2×2 DUP HTT girado	2×2 DUP HTT girado		
2×2 SIM	2×2 SIM		
2×2 SIM girado	2×2 SIM girado		
2×4 SIM	2×4 SIM		
2×4 SIM girado	2×4 SIM girado		
2×4 DUP	2×4 DUP		
2×4 DUP girado	2×4 DUP girado		
2×5 DUP HTH	2×5 DUP HTH		
2×5 DUP HTH girado	2×5 DUP HTH girado		
2×5 DUP HTT	2×5 DUP HTT		
2×5 DUP HTH girado	2×5 DUP HTH girado		
2×5 SIM	2×5 SIM		
2×5 SIM girado	2×5 SIM girado		
3×1 DUP HTH	3×1 DUP HTH		

Tabela 9: Modelos de imposição predefinidos

Step & Repeat	Cortar e empilhar	Saddle Stitch	Perfect Bound
3×1 DUP HTH girado	3×1 DUP HTH girado		
3×1 DUP HTT	3×1 DUP HTT		
3×1 DUP HTT girado	3×1 DUP HTT girado		
3×1 SIM	3×1 SIM		
3×1 SIM girado	3×1 SIM girado		
3v2 DUP HTH	3×2 DUP HTH		
3×2 DUP HTH girado	3×2 DUP HTH girado		
3×2 DUP HTT	3×2 DUP HTT		
3×2 DUP HTT girado	3×2 DUP HTT girado		
3×2 SIM	3×2 SIM		
3×2 SIM girado	3×2 SIM girado		
3×3 SIM	3×3 SIM		
3×3 SIM girado	3×3 SIM girado		
3×3 DUP	3×3 DUP		
3×3 DUP girado	3×3 DUP girado		
3×4 DUP HTH	3×4 DUP HTH		
3×4 DUP HTH girado	3×4 DUP HTH girado		
3×4 DUP HTT	3×4 DUP HTT		
3×4 DUP HTT girado	3×4 DUP HTT girado		
3×4 SIM	3×4 SIM		
3×4 SIM girado	3×4 SIM girado		
3×8 DUP HTH	3×8 DUP HTH		
3×8 DUP HTH girado	3×8 DUP HTH girado		
3×8 DUP HTT	3×8 DUP HTT		

Tabela 9: Modelos de imposição predefinidos

Step & Repeat	Cortar e empilhar	Saddle Stitch	Perfect Bound
3×8 DUP HTT girado	3×8 DUP HTT girado		
3×8 SIM	3×8 SIM		
3×8 SIM girado	3×8 SIM girado		
3×9 SIM	3×9 SIM		
3×9 SIM girado	3×9 SIM girado		
3×9 DUP	3×9 DUP		
3×9 DUP girado	3×9 DUP girado		
4×2 DUP HTH	4×2 DUP HTH		
4×2 DUP HTH girado	4×2 DUP HTH girado		
4×2 DUP HTT	4×2 DUP HTT		
4×2 DUP HTT girado	4×2 DUP HTT girado		
4×2 SIM	4×2 SIM		
4×2 SIM girado	4×2 SIM girado		
4×3 DUP HTH	4×3 DUP HTH		
4×3 DUP HTH girado	4×3 DUP HTH girado		
4×3 DUP HTT	4×3 DUP HTT		
4×3 DUP HTT girado	4×3 DUP HTT girado		
4×3 SIM	4×3 SIM		
4×3 SIM girado	4×3 SIM girado		
4×4 HTH DUP	4v4 HTH DUP		
4×4 DUP HTH girado	4×4 DUP HTH girado		
4×4 HTT DUP	4×4 HTT DUP		
4×4 DUP HTT girado	4×4 DUP HTT girado		
4×4 SIM	4×4 SIM		

Tabela 9: Modelos de imposição predefinidos

Step & Repeat	Cortar e empilhar	Saddle Stitch	Perfect Bound
4x4 SIM girado	4x4 SIM Girado		
4x5 SIM	4x5 SIM		
4x5 SIM girado	4x5 SIM girado		
4x5 DUP	4x5 DUP		
4x5 DUP girado	4x5 DUP girado		
5x2 DUP HTH	5x2 DUP HTH		
5x2 DUP HTH girado	5x2 DUP HTH girado		
5x2 DUP HTT	5x2 DUP HTT		
5x2 DUP HTT Girado	5x2 DUP HTT girado		
5x2 SIM	5x2 SIM		
5x2 SIM girado	5x2 SIM girado		
5x4 SIM	5x4 SIM		
5x4 SIM girado	5x4 SIM girado		
5x4 DUP	5x4 DUP		
5x4 DUP girado	5x4 DUP girado		
5x5 DUP HTH	5x5 DUP HTH		
5x5 DUP HTH girado	5x5 DUP HTH girado		
5x5 DUP HTT	5x5 DUP HTT		
5x5 DUP HTT girado	5x5 DUP HTT girado		
5x5 SIM	5x5 SIM		
5x5 SIM girado	5x5 SIM girado		
5x6 SIM	5x6 SIM		
5x6 SIM girado	5x6 SIM girado		
5x6 DUP	5x6 DUP		

Tabela 9: Modelos de imposição predefinidos

Step & Repeat	Cortar e empilhar	Saddle Stitch	Perfect Bound
5×6 DUP girado	5×6 DUP girado		
6×5 SIM	6×5 SIM		
6×5 SIM girado	6×5 SIM girado		
6×5 DUP	6×5 DUP		
6×5 DUP girado	6×5 DUP girado		
8×3 DUP HTH	8×3 DUP HTH		
8×3 DUP HTH girado	8×3 DUP HTH girado		
8×3 DUP HTT	8×3 DUP HTT		
8×3 DUP HTT girado	8×3 DUP HTT girado		
8×3 SIM	8×3 SIM		
8×3 SIM girado	8×3 SIM girado		
9×3 SIM	9×3 SIM		
9×3 SIM girado	9×3 SIM girado		
9×3 DUP	9×3 DUP		
9×3 DUP girado	9×3 DUP girado		

### Modelos de imposição definidos pelo usuário

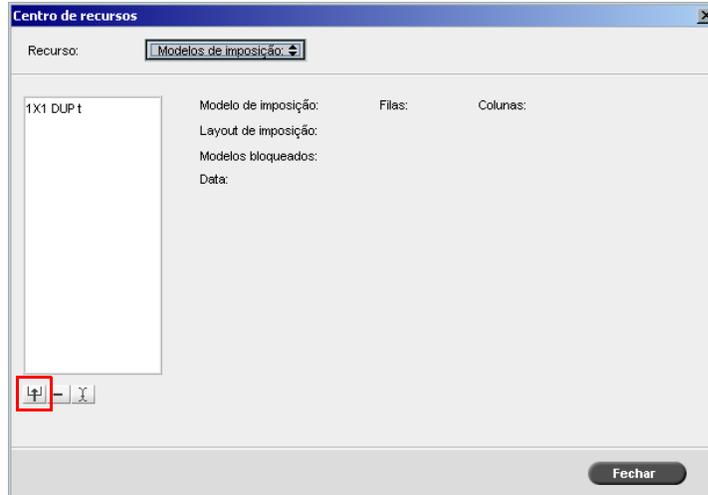
A área **Modelo de imposição** permite-lhe importar e gerenciar modelos de imposição definidos pelo usuário que foram criados em uma aplicação única—por exemplo, o Ultimate *inSpire*.

#### Para importar um modelo de imposição definido pelo usuário:

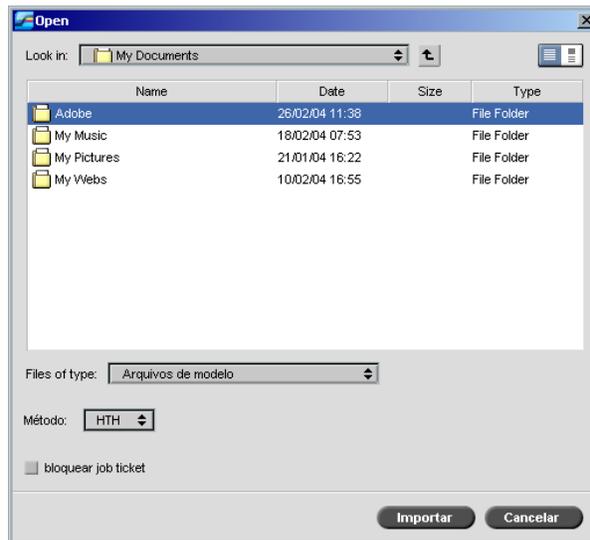


1. Na barra de tarefas, clique no botão **Centro de recursos**.

2. Na lista **Recursos**, selecione **Modelos de imposição**.



3. Clique em **Importar**.



4. No quadro de diálogo Open, localize o modelo de imposição definido pelo usuário que deseja importar.

5. Se desejar bloquear o modelo, selecione a caixa de verificação **bloquear job ticket**.

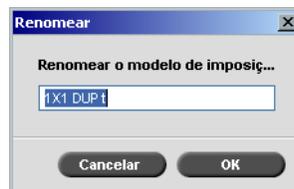


**Nota:** Se o modelo for bloqueado, não é possível configurar os parâmetros de imposição na janela Parâmetros do trabalho.

6. Clique em **Importar**.

#### **Para modificar o nome de um modelo de imposição definido pelo usuário:**

1. Na barra de tarefas, clique no botão **Centro de recursos**. 
2. Na lista **Recursos**, selecione **Modelos de imposição**.
3.  Selecione um modelo de imposição definido pelo usuário a partir da lista e clique em **Modificar o nome**.



4. Digite um novo nome para o modelo de imposição definido pelo usuário.
5. Clique em **OK**.

O modelo de imposição definido pelo usuário cujo nome foi modificado aparece na lista de modelos de imposição.

#### **Para excluir um modelo de imposição definido pelo usuário:**

1. Na barra de tarefas, clique no botão **Centro de recursos**. 
2. Na lista **Recursos**, selecione **Modelos de imposição**.
3.  Selecione um modelo de imposição definido pelo usuário a partir da lista e clique em **Remover**.

## Editando trabalhos de imposição

O Editor de trabalhos permite-lhe verificar o layout do seu trabalho RTP em imposição. você pode mover páginas dentro de um trabalho, excluir páginas em um trabalho, introduzir páginas de outro trabalho ou unir dois trabalhos.



**Nota:** Você pode utilizar o Adobe Acrobat para editar trabalhos em pré-RIP. Para trabalhos em pós-RIP, você pode editar somente trabalhos RTP. Se realizar as modificações a um trabalho no Editor de trabalhos e o trabalho exigir um novo RIP, o trabalho irá falhar pois não há nenhum arquivo PDL original a passar por novo RIP.

Ao inserir ou substituir páginas, a nova página deve ter os mesmos atributos de tamanho e orientação da página antiga.

Para substituir uma página que está girada a 180°, gire a página no aplicativo de DTP e envie-o novamente ao Spire CXP5000 color server. Você pode utilizar o Adobe Acrobat para girar arquivos PDL.



Para mais informações sobre o Editor de trabalhos, consulte *Editando trabalhos RTP* na página 214.

## Fluxo de trabalho de alta resolução

O trabalho com arquivos de alta resolução durante o processo de projeto e layout pode ser lento e pouco eficiente. O processamento e a manipulação de arquivos grandes costumam ser demorados. Para acelerar a produção, é comum trabalhar com arquivos de baixa resolução até a etapa de RIP.

O Spire CXP5000 color server fornece o APR (Automatic Picture Replacement) da Creo e suporta os fluxos de trabalho Open Prepress Interface(OPI), para substituir arquivos de baixa resolução por arquivos de alta resolução durante o RIP.



Arquivo com imagem de alta resolução, 5,23 MB



Arquivo com imagem de baixa resolução, 306 KB

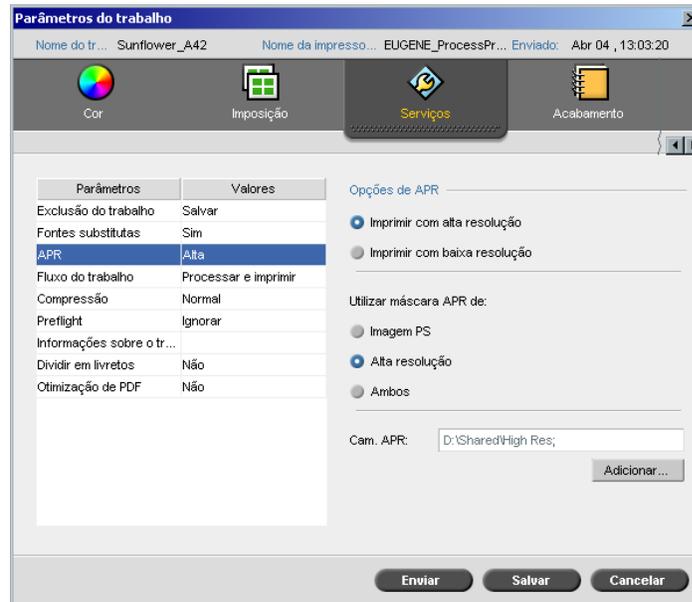
## APR da Creo

O APR da Creo é um método de substituição de imagens para arquivos PostScript. O APR da Creo é um conjunto padronizado de instruções de arquivos que especifica como uma imagem externa de alta resolução é colocada em um arquivo PostScript quando este é enviado para o RIP. As instruções especificam as informações sobre tipo, tamanho, posição, rotação e recorte e a localização das imagens de alta resolução.

Ao enviar um arquivo PostScript para ser processado, o Spire CXP5000 color server verifica se há instruções de APR da Creo no mesmo. A seguir, procura o arquivo externo de alta resolução, realiza a substituição da imagem especificada e realiza o RIP do arquivo PostScript.

## Configurando as opções de APR

1. Na janela Parâmetros do trabalho, clique na guia **Serviços**, e selecione o parâmetro **APR**.



2. Na área **Opções de APR** selecione uma das seguintes opções:
  - **Imprimir com alta resolução:** Utilize esta opção para substituir as imagens de baixa resolução no seu trabalho por imagens de alta resolução localizadas em um caminho APR especificado.
  - **Imprimir com baixa resolução:** Utilize esta opção para imprimir o trabalho com as imagens de baixa resolução existentes—por exemplo, para finalidades de prova.

3. Na área **Utilizar máscara APR de:** selecione uma das seguintes opções:

- **Imagem PostScript:** Utilize esta opção para utilizar os dados de mascaragem contidos no arquivo de imagem de baixa resolução.
- **Alta resolução:** Utilize esta opção para utilizar os dados de mascaragem contidos no arquivo de imagem de alta resolução.
- **Ambos:** Utilize esta opção para utilizar os dados de mascaragem comuns ao arquivo de imagens de alta resolução e de baixa resolução—por exemplo, se houver sobreposição de imagens definidas pelos dois conjuntos de dados de máscara, será feito o RIP da região de sobreposição.



**Nota:** Se os dados de mascaragem do arquivo de imagem de baixa resolução definem uma parte da imagem completamente diferente daquela dos dados de mascaragem do arquivo de alta resolução, não serão usados dados de máscara.

### Configurando um caminho do arquivo de alta resolução

Existem dois caminhos padrão no qual o Spire CXP5000 color server procura pelas imagens de alta resolução:

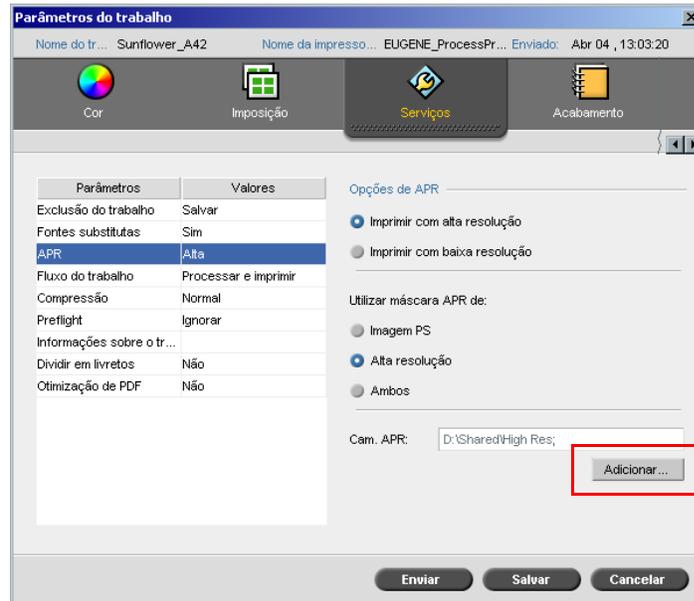
- **Procurar na pasta de entrada:** O Spire CXP5000 color server procura primeiramente os arquivos de imagem de alta resolução nas mesma pasta que o arquivo PDL.
- **D:\Shared\High Res:** Se deseja salvar seus arquivos de alta resolução nesta pasta, copie os arquivos para **D:\Shared\High Res**.

Você também pode adicionar um novo caminho de alta resolução e então editar ou excluir o caminho.

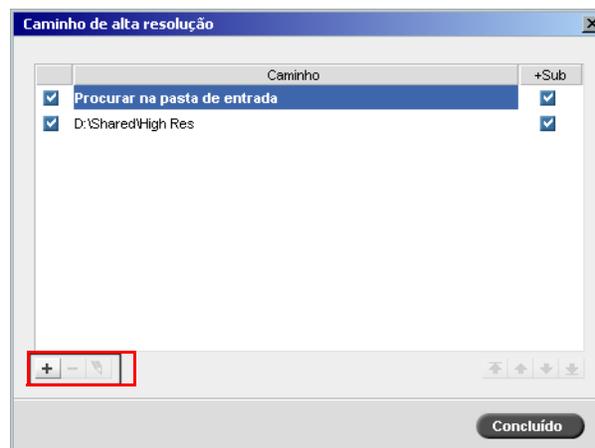
Os caminhos diferentes dos caminhos padrão são definidos por trabalho ou configurados na impressora virtual. Pode-se especificar os caminhos nas unidades de disco rígido local, unidades de CD-ROM e unidades de disquete conectadas ao Spire CXP5000 color server. Você pode também especificar os caminhos em clientes remotos ou em servidores de arquivos.

**Para adicionar um caminho de alta resolução:**

1. No quadro **Caminho APR**, clique em **Adicionar**.



O quadro de diálogo HiResPath aparece.



1. Clique em **Add**.  
O quadro de diálogo Open aparece.
2. Localize suas imagens de alta resolução e clique em **Select**.  
O novo caminho é exibido no quadro de diálogo HiResPath.



3. Para promover ou rebaixar o caminho APR selecionado, utilize os botões de seta.



**Nota:** A ordem na qual os caminhos APR são listados é a ordem na qual o Spire CXP5000 color server procura pelas imagens de alta resolução.

#### Para modificar um caminho de alta resolução:

1. No quadro de diálogo HiResPath, selecione o caminho que deseja modificar.



2. Clique em **Editar**.

O quadro de diálogo Open aparece.

3. Localize suas imagens de alta resolução e clique em **Select**.

O novo caminho é exibido no quadro de diálogo HiResPath.

#### Para excluir um caminho de alta resolução:

1. No quadro de diálogo HiResPath, selecione o caminho que deseja excluir.



2. Clique em **Remove** (Remover).

O caminho selecionado é excluído.

## OPI

Como o APR da Creo, o OPI é um conjunto padronizado de instruções de arquivos que especifica como uma imagem externa de alta resolução é colocada em um arquivo PostScript quando este é enviado para o RIP. As instruções especificam as informações sobre tipo, tamanho, posição, rotação e recorte e a localização das imagens de alta resolução.

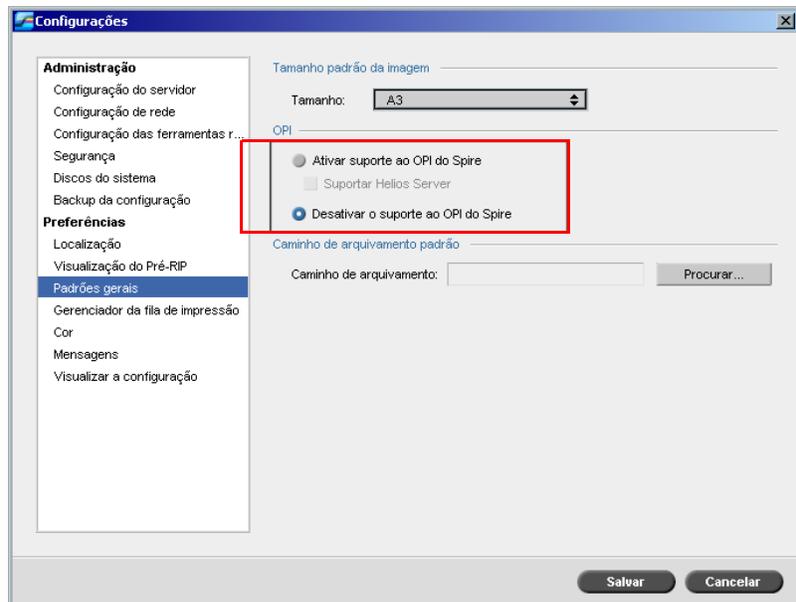
Ao enviar um arquivo PostScript a ser processado, o Spire CXP5000 color server verifica se há instruções de OPI no mesmo. A seguir, procura o arquivo externo de alta resolução, realiza a substituição da imagem especificada e realiza o RIP do arquivo PostScript.

Diversos sistemas OPI utilizam o armazenamento remoto de arquivos de alta resolução. O Spire CXP5000 color server suporta internamente o armazenamento e a substituição de arquivos OPI de alta resolução. Arquivos PDL de alguns aplicativos de DTP (como o QuarkXpress) podem conter tais instruções (“comentários”) por predefinição, apesar de os arquivos de alta resolução não estarem disponíveis e apesar de terem sido

embutidos no trabalho. Neste caso, o trabalho não será processado e aparecerá uma mensagem de erro. Portanto, para assegurar uma impressão contínua, a substituição da imagem OPI do Spire CXP5000 color server é desativada por definição.

#### Para selecionar o suporte OPI:

1. No menu **Ferramentas**, selecione **Configurações**.  
A janela Settings aparece.
2. Em **Preferências**, selecione **Padrões gerais**.



3. Na área **OPI**, selecione **Ativar suporte ao OPI do Spire**.



**Nota:** Quando a opção **Ativar suporte ao OPI do Spire** for selecionada, a caixa de verificação **Suportar Helios Server** é selecionada automaticamente por definição. Se o suporte Helios Server não for desejado, desmarque esta caixa de verificação.

## Formatos de arquivos APR da Creo e OPI

O APR da Creo e o OPI funcionam da mesma maneira no Spire CXP5000 color server. Os arquivos APR da Creo de baixa resolução têm uma extensão \*.eps no Windows e uma extensão \*.e no Macintosh, enquanto que os arquivos OPI de baixa resolução têm extensão \*.lay. Os fluxos de

trabalho do APR da Creo e do OPI suportam arquivos de alta resolução nos formatos Creo Continuous Tone, EPSF, Jpeg, PDF, DCS1, DCS2 e TIFF. Pode-se utilizar tanto o fluxo de trabalho APR da Creo como OPI, dependendo do tipo de arquivo de alta resolução.

## Preparando para imprimir utilizando o APR da Creo ou o OPI

1. Crie arquivos de baixa resolução a partir de arquivos de alta resolução.



**Nota:** Você pode utilizar o Plug-In PS Image Exporter no Photoshop da Adobe para criar arquivos de imagem Photoshop (arquivos APR de baixa resolução). Você pode também instalar o PS Image Exporter Plug-In a partir do CD-ROM *Spire CXP5000 color server Documentation and Utilities*, ou baixá-lo a partir do site da Creo [https://ecentral.creo.com/ecentral/self\\_support/downloads.asp](https://ecentral.creo.com/ecentral/self_support/downloads.asp).

2. Exporte cada arquivo de imagem como arquivo de baixa resolução—por exemplo, um arquivo chamado duck será exportado como duck.e. Imagens OPI podem ser criadas em outros aplicativos ou podem ser fornecidas por uma empresa de artes gráficas. Certifique-se de ter criado ou obtido os arquivos de imagem necessários.



**Notas:**

- O arquivo de Imagem PostScript (\*.e) é uma visualização em baixa resolução do arquivo original de alta resolução. Ele contém informações para visualização salvas a 72dpi em preto e branco ou à cores. Ele contém também ponteiros para a localização da imagem de alta resolução.
  - Os arquivos APR de baixa resolução têm extensão “\*.e” no Macintosh e uma extensão “\*.eps” no Windows. Os arquivos OPI de baixa resolução têm extensão “\*.lay”.
3. Ao desenhar o documento em um aplicativo de DTP, utilize arquivos de baixa resolução.
  4. Realize os trabalhos gráficos detalhados no arquivo original de alta resolução. Utilize somente o arquivo de baixa resolução para posicionar, girar, dimensionar e recortar.



**Nota:** Após criar o arquivo de baixa resolução, não altere o nome do arquivo de alta resolução. Este é o nome do arquivo que o Spire CXP5000 color server está procurando.

5. Coloque os arquivos de alta resolução em um caminho específico no Spire CXP5000 color server. Este Spire CXP5000 color server procura por este caminho ao realizar o RIP dos seus trabalhos. Use a janela Parâmetros do trabalho para definir o caminho da alta resolução para cada trabalho.

**Notas:**

- A pasta padrão de alta resolução do Spire CXP5000 color server usada para APR e OPI é **D:\Shared\HiRes**.
- Os caminhos diferentes do caminho padrão são definidos por trabalho. Pode-se definir o caminho APR para qualquer servidor conectado ou disco.

## Imprimindo com APR da Creo ou com o OPI

Se os arquivos de alta resolução estão localizados na pasta padrão do Spire CXP5000 color server (**D:\Shared\HighRes**), pode-se imprimir trabalhos APR ou OPI sem ajustar as configurações de APR.



**Importante:** Por definição, o suporte do OPI não é disponível. Se desejar selecionar o suporte OPI do Spire, consulte *Para selecionar o suporte OPI*: na página 259.

Siga as seguintes etapas:

1. Imprima, faça download ou importe o trabalho da estação de trabalho cliente para a janela Armazenamento do Spire CXP5000 color server.

O trabalho é processado de acordo com as configurações da impressora virtual selecionada utilizando arquivos de alta resolução APR ou OPI.



**Nota:** Se seus arquivos de alta resolução não estiverem localizados na pasta padrão do Spire CXP5000 color server, especifique o(s) caminho(s) APR; veja *Para adicionar um caminho de alta resolução*: na página 257.

2. Na área de trabalho do Spire CXP5000 color server, clique duas vezes no trabalho.
3. Na janela Parâmetros do trabalho, selecione a guia **Qualidade da impressão**.
4. Ajuste os parâmetros do trabalho.

- Defina outros parâmetros de trabalho de alta resolução conforme desejar.



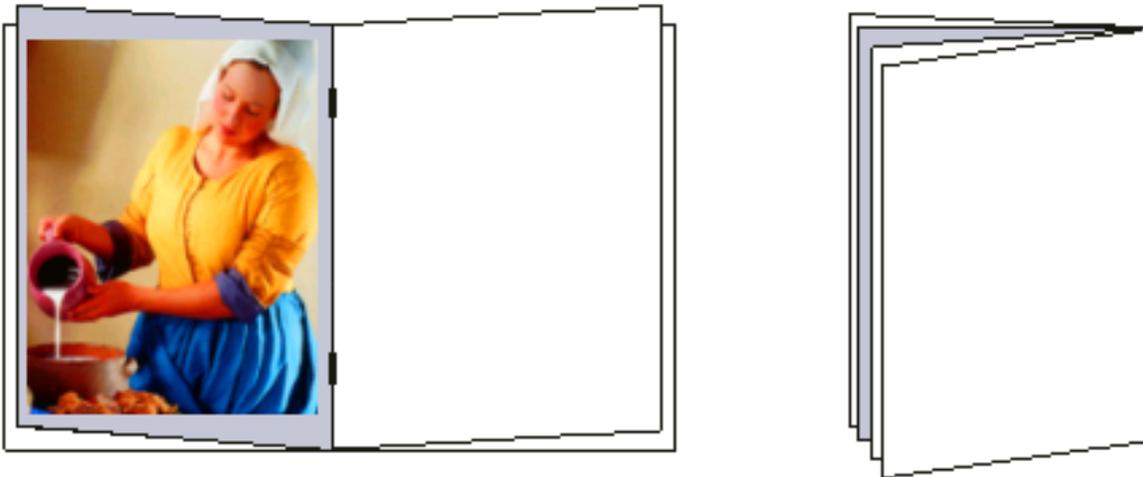
**Nota:** Se os dados de mascaramento no arquivo PS Image define uma parte de uma imagem completamente diferente dos dados de mascaramento no arquivo de alta resolução, não será utilizada nenhum dado de mascaramento.

- Clique em **Enviar**.

O trabalho é processado no Spire CXP5000 color server e enviado à Xerox DocuColor 5252 Digital Color Press para impressão.

## Trabalho exemplar: Imprimindo uma brochura utilizando o fluxo de trabalho APR da Creo

Neste exemplo pode-se utilizar o APR da Creo para imprimir uma brochura que contém um arquivo de alta resolução.



### Brochura

A imagem usada na brochura é um arquivo de alta resolução chamado milkmaid. Neste exemplo, considera-se que você já criou o arquivo de baixa resolução milkmaid.e e que já foi feito o projeto da brochura em um aplicativo de DTP, usando o milkmaid.e.



**Nota:** No Spire CXP5000 color server, o fluxo de trabalho do APR é funcionalmente idêntico ao do OPI. A imagem de alta resolução usada neste exemplo tem extensão \*.e, mas se fosse uma imagem OPI, a extensão seria \*.lay.

**Para imprimir uma brochura usando o fluxo de trabalho APR:**

1. O Spire CXP5000 color server procura primeiramente os arquivos de imagem de alta resolução nas mesma pasta que o arquivo PDL.

Ou:

Coloque o arquivo de alta resolução milkmaid no caminho:

**D:\Shared\High Res.**

2. Imprima ou importe o trabalho contendo a brochura a partir da estação de trabalho cliente para o Spire CXP5000 color server.

O trabalho é processado no Spire CXP5000 color server e enviado à Xerox DocuColor 5252 Digital Color Press para impressão.

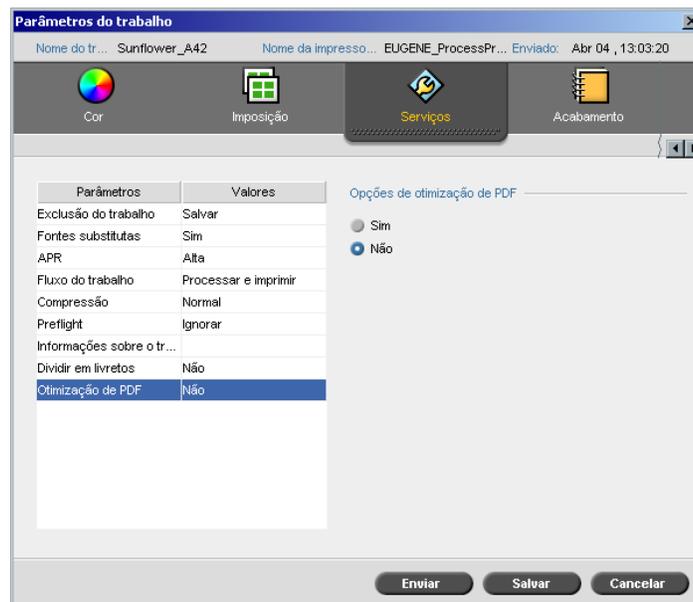
## Fluxo de trabalho PDF

Ao imprimir trabalhos PDF com elementos repetidos, pode-se diminuir significativamente o tempo de processamento ao aplicar o fluxo de trabalho PDF.

O fluxo de trabalho PDF armazena os elementos repetidos no PDF uma única vez e utiliza-os novamente sempre que for necessário, sem o processamento repetido.

### Para selecionar a otimização do PDF:

1. Na janela Parâmetros do trabalho, clique na guia **Serviços**, e selecione o parâmetro **Otimização de PDF**.



2. Na área **opções de otimização de PDF**, selecione **Sim**.

Além disso, é necessário utilizar a aplicação Acrobat Distiller da Adobe para destilar o arquivo PostScript. Ao destilar o arquivo, assegura que os elementos repetidos serão marcados como repetidos no arquivo PDF.

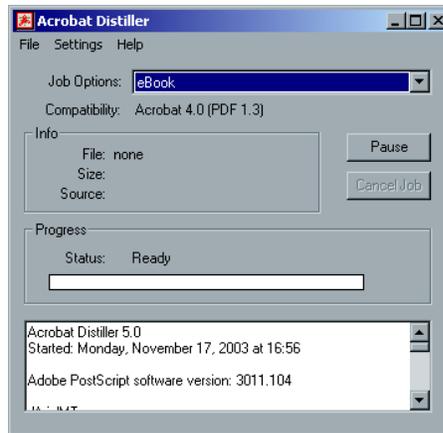


**Importante:** Verifique se nas configurações do seu Acrobat Distiller, **Optimize for Fast Web View** está selecionada (no Acrobat 4.0 a opção correspondente é **Optimize PDF**).

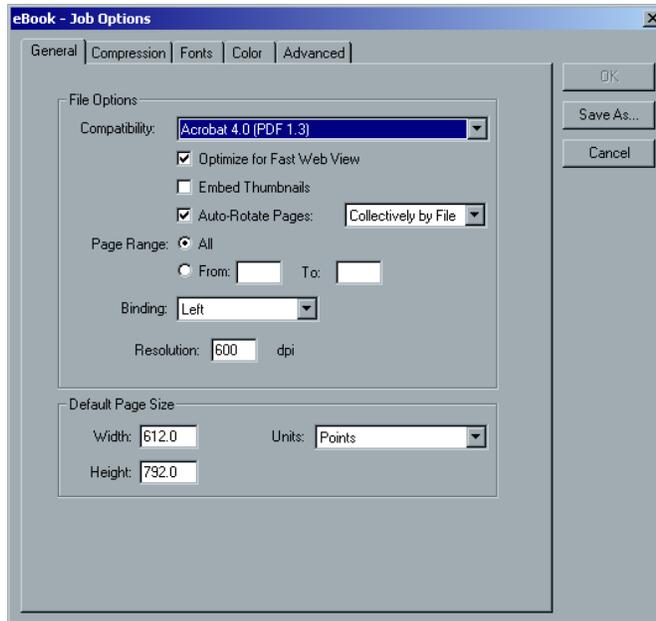
Se não tiver a aplicação Adobe Acrobat Distiller instalada em sua estação de trabalho cliente, pode-se utilizar a aplicação Adobe Acrobat Distiller 5.0 localizada no Spire CXP5000 color server.

**Para destilar um arquivo PostScript Spire CXP5000 color server:**

1. Na sua estação de trabalho cliente, copie o arquivo Post Script exigido.
2. Procure o Spire CXP5000 color server na rede e cole o arquivo em **D:\Shared**.
3. Na estação do Spire CXP5000 color server, clique no boto **Start** e seleccione **Programs>Acrobat Distiller**.



4. No menu **Settings**, selecione **Job Options**.



5. Na guia **General**, verifique se **Optimize for Fast Web View** está selecionada e clique **Cancel**. Se esta opção não estiver selecionada, selecione a caixa de verificação **Optimize for Fast Web View** e clique em **OK**.
6. No menu **File**, selecione **Open**.  
O quadro de diálogo Acrobat Distiller - Open PostScript file aparece.
7. Procure o arquivo PostScript desejado, e então clique em **Open**.  
O quadro de diálogo Acrobat Distiller - Specify PDF File Name aparece.
8. O nome padrão é o nome do arquivo PostScript. Pode-se modificá-lo no quadro **File name**.
9. Verifique se o arquivo foi salvo em **D:\Shared**.
10. Clique em **Salvar**.  
Seu arquivo é destilado e um arquivo PDF é criado.
11. Na aplicação do Spire CXP5000 color server, selecione **Import** no menu **Job**.

Você pode importar o arquivo PDF para impressão.



**Dica:** Pode-se criar um atalho para o Acrobat Distiller na área de trabalho do Spire CXP5000 color server. Este atalho pode ser utilizado para arrastar e soltar arquivos no Acrobat Distiller para uma rápida destilação. Para criar um atalho, clique no botão **Start** na área de trabalho do Windows e siga o caminho **Programs > Acrobat Distiller**. Clique com o botão direito em **Acrobat Distiller** e siga o caminho **Send To > Desktop (create shortcut)**.

## Exportar como PDF2Go

O PDF2Go é uma porta na qual pode-se exportar arquivos RTP e PDL e convertê-los em um arquivo PDF durante a exportação.

O Spire CXP5000 color server é capaz de exportar trabalhos que são arquivos PDF padrões, tanto antes como depois do processamento. Para um trabalho RTP exportado, o arquivo PDF inclui os dados de rastreamento do trabalho.

A operação converte a informação RTP para arquivos de rastreamento que podem ser encapsulados em um formato PDF. Este processo assegura que o arquivo pode ser processado e impresso em qualquer impressora de PDF.



**Nota:** Com exceção dos arquivos RTP que eram originalmente trabalhos VI, pode-se exportar qualquer tipo de arquivo.

Ao exportar como PDF2Go, um bullet começa a mover-se da direita para a esquerda na parte superior direita da animação do servidor-impressora da área de trabalho.



**Para exportar como PDF2Go:**

1. Clique com o botão direito na janela Armazenamento, e no menu selecione **Exportar como PDF2Go**.



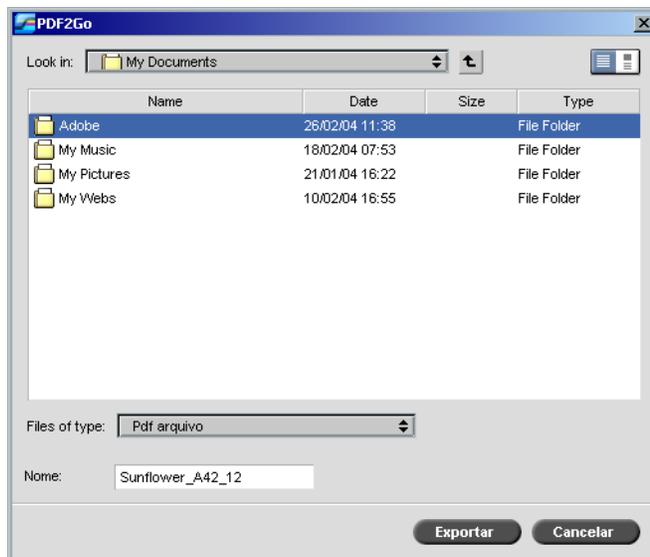
2. Selecione a opção **Impressão otimizada** para produzir um arquivo PDF de alta resolução em 300dpi.

A opção **Tela otimizada** (padrão) produz um arquivo PDF de baixa resolução em 72 dpi.



**Dica:** Utilize a opção **Tela otimizada** quando deseja produzir um arquivo PDF leve—por exemplo, um arquivo que pode enviar para prova por e-mail.

3. Clique em **OK**.



4. Localize a pasta na qual deseja salvar o arquivo e clique em **Exportar**.

O arquivo é salvo como um arquivo PDF, com o nome do trabalho, no local selecionado.



**Nota:** Ao exportar arquivos PDF como PDF, o arquivo é convertido a PDF através do Acrobat distiller.

## Exceções de página

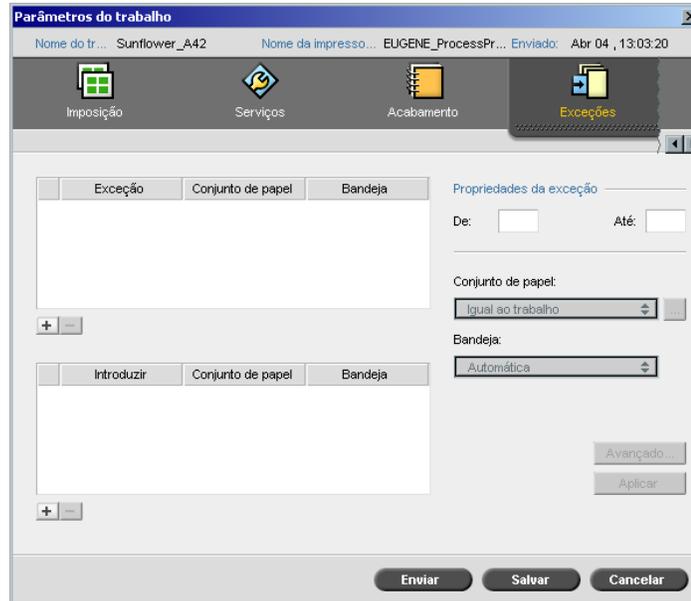
Exceções de página são utilizadas quando deseja definir diferentes conjuntos de papel para exceções especiais dentro de um trabalho ou adicionar intercalações. Esta função utiliza a seguinte terminologia:

- Exceções são páginas especiais dentro de um trabalho para o qual deseja atribuir um estoque de papel diferente. Por exemplo, pode-se selecionar determinar um estoque de papel diferente para cada capítulo dentro de um grupo.
- Inserções são páginas em branco de um estoque de papel selecionado que são atribuídas para um trabalho após um número de páginas específico. Por exemplo, você pode selecionar adicionar páginas em branco entre seções dentro de uma brochura.



Para mais informações sobre conjuntos de papel, veja *A guia Estoque de papel* na página 168.

## A guia Exceções



A guia **Exceções** permite-lhe adicionar e excluir exceções e inserções de página.



**Nota:** Você pode também utilizar a guia **Exceções** para mapear conjuntos de papel para exceções de página dinâmicas.



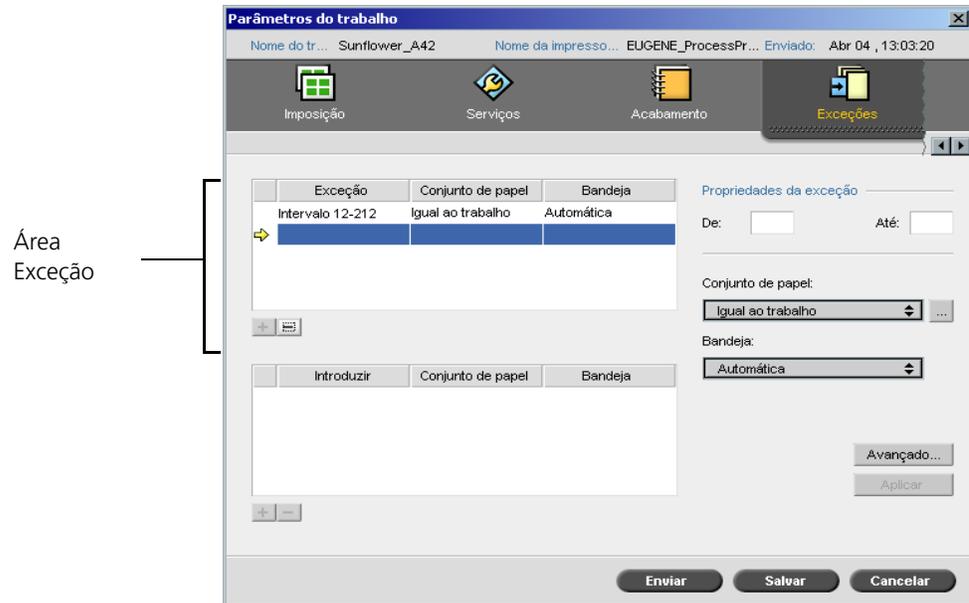
Para mais informações sobre o fluxo de trabalho de exceções de página dinâmicas consulte *Exceções de página dinâmicas* na página 282.

## Gerenciando exceções

Você pode adicionar e excluir exceções na guia **Exceções**.

### Para adicionar exceções a um trabalho:

1. Na área **Exceção**, clique no botão **Adicionar**.



2. Nos quadros **De** e **Até**, digite o limite da página exigida para a exceção. Por exemplo, se deseja imprimir um divisor de páginas em um papel pesado, no quadro **De**, digite **15** e no quadro **Até** digite **15**.
3. Da lista **Conjunto de papel**, selecione o conjunto do papel desejado. Se necessitar adicionar um novo conjunto de papel, clique no botão **procurar**.



Para mais informações sobre como adicionar um conjunto de papel, veja *Gerenciando conjuntos de papel* na página 169.



**Nota:** As propriedades do estoque de papel padrão são as especificadas para o trabalho.

4. A lista **Bandeja**, selecione a bandeja disponível.
  - **Bandeja 1:** Carregue o estoque específico nesta bandeja.
  - **Bandeja 2:** Carregue o estoque específico nesta bandeja.
  - **Bandeja 3:** Carregue o estoque específico nesta bandeja.
  - **Automático:** Qualquer bandeja com o estoque de papel específico será utilizado.
5. Para configurar as opções da posição da imagem:
  - a. Clique em **Avançado**.



- b. Desmarque a caixa de verificação **Igual ao trabalho**.
  - c. Para intercalar uma imagem, siga uma das seguintes etapas:
    - Clique nas setas para deslocar a imagem em ambos os lados.
    - Digite um valor nos quadros **Posterior** e **Anterior**.
  - d. Para configurar os valores novamente para o 0.0, clique em **Imagem do centro**.
  - e. Clique em **Salvar**.
6. Clique em **Apply**.  
A exceção é adicionada à área **Exceções**.

**Para excluir uma exceção:**

1. Na área **Exceção**, selecione a exceção desejada.
2. Clique no botão **Remover**.
3. Na mensagem que aparece, clique em **Yes**.

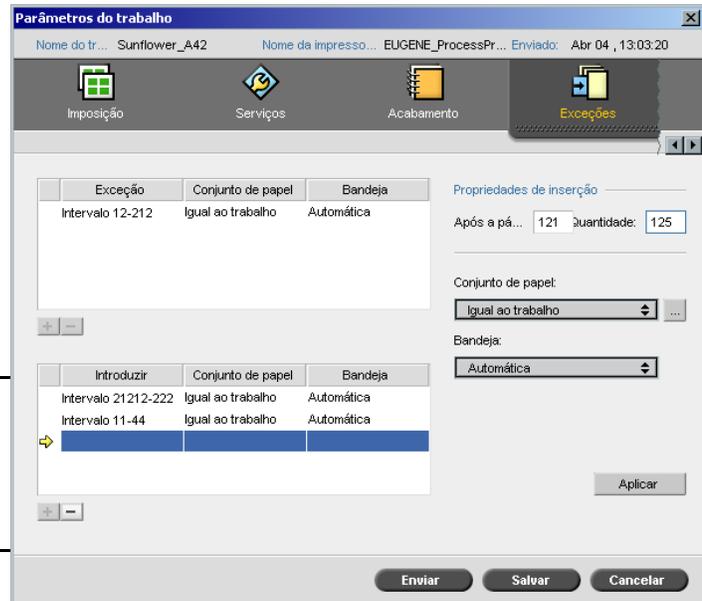
## Gerenciando inserções

### Para adicionar uma inserção:



1. Na área **Inserção**, clique no botão **Adicionar**.

Área  
Inserção



2. No quadro **Após página**, digite o número que irá preceder a inserção.
3. No quadro **Quantidade**, digite o número de inserções que desejar.
4. Da lista **Conjunto de papel**, selecione o conjunto do papel desejado. Se necessitar adicionar um novo conjunto de papel, clique no botão **procurar**.



**Nota:** As propriedades do estoque de papel padrão são as especificadas para o trabalho.



Para mais informações sobre como adicionar um conjunto de papel, veja *Gerenciando conjuntos de papel* na página 169.

5. A lista **Bandeja**, selecione a bandeja disponível.
  - **Bandeja 1:** O estoque de papel específico deverá ser carregado nesta bandeja.
  - **Bandeja 2:** O estoque de papel específico deverá ser carregado nesta bandeja.
  - **Bandeja 3:** O estoque de papel específico deverá ser carregado nesta bandeja.
  - **Automático:** Qualquer bandeja com o estoque de papel específico será utilizado.
6. Clique em **Apply**.  
A inserção é adicionada à área **Inserção**.

**Para remover uma inserção:**

1. Na área **Inserção**, selecione a inserção desejada.
-  2. Clique no botão **Remover**.
3. Na mensagem que aparece, clique em **Yes**.

## Utilizando Fluxos de trabalho de Exceções de página

### Configurando Exceções para os trabalhos em imposição

Você pode definir diferentes conjuntos de papel para exceções especiais dentro de um trabalho e também adicionar inserções (intercalações) em trabalhos em imposição. Você define tais exceções e inserções na guia **Exceções**.

Se o método de imposição selecionado for **Saddle Stitch** ou **Perfect Bound**, as exceções são manuseadas no nível de folhas em imposição (e não no nível da página).



**Notas:**

- Para o método de imposição **Step & Repeat**, as exceções são manuseadas em um nível de página (o mesmo para trabalhos que não estiverem em imposição).
- Uma folha em imposição contém imagens múltiplas que são impressas na mesma folha física.

Você não pode configurar exceções ou inserções se o método de imposição for **Step & Repeat** e sua sub-opção for **Cut & Stack**.

## Imprimindo Guias

O Spire CXP5000 color server suporta a opção de imprimir tabulações para ambos os fluxos de trabalho de exceções de página dinâmico e exceções de página normal. Esta seção contém uma descrição das etapas de configuração necessárias para imprimir estoques tabulados utilizando o fluxo de trabalho de exceções de página normal.



Para mais informações sobre as exceções de página dinâmicas consulte *Exceções de página dinâmicas* na página 282.



**Nota:** As prensas digitais em cores Xerox DocuColor 5252 e 2045 suportam também a opção de imprimir tabulações para ambos os fluxos de trabalho de exceções de página dinâmico e exceções de página normal.

## Preparação do arquivo

Este exemplo descreve como imprimir um documento utilizando o estoque Xerox 5 TAB (multi-uso). As tabulações são impressas em ambos os lados (duplex). As páginas do texto foram designadas em QuarkXPress e as tabulações foram designadas em Microsoft Word.



**Nota:** Você pode modificar este procedimento para ajustar suas exigências de tabulação específicas.

## Configuração do Xerox DocuColor 5252 Digital Color Press

Neste exemplo, você pode imprimir o arquivo PDF nos seguintes tipos de estoque:

- Páginas de texto em US Letter (8,5 × 11 polegadas)
- Tabulações em tab stock (9 × 11 polegadas)

## Calibragem de cores

Utilize o estoque de papel US Letter para executar a calibragem, e então você poderá utilizar este estoque de papel para todo o trabalho.

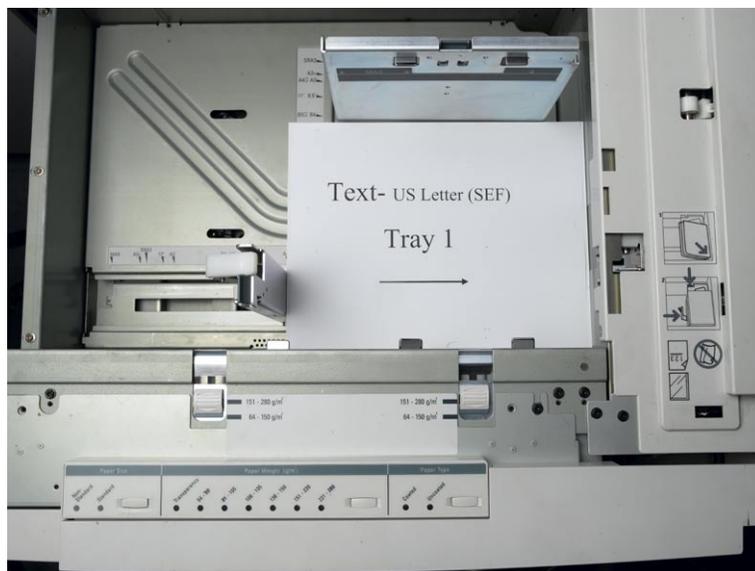
### Carregando o estoque de papel

Siga as seguintes etapas ao carregar o estoque de papel:

- Carregue o papel como **Short Edge Feed** para todos os estoques pois os estoques tabulados são impressos em ambos os lados (duplex), e exigem extremidades retas em ambos os lados direito e esquerdo. Carregue o estoque com as tabulações a apontar para a extremidade anterior da bandeja.

#### Para carregar o estoque de papel:

1. Carregue o estoque de papel carta na bandeja 1.



2. Carregue o estoque tabulado:
  - a. Coloque as tabulações na bandeja 3 na ordem de agrupamento para frente—por exemplo, a tabulação 1 é a tabulação superior quando as folhas de tabulação forem carregadas na impressora.
  - b. Certifique-se de que o estoque está carregado como **SEF**.
  - c. Selecione **Non-Standard** no lado esquerdo dos controles da bandeja.

Este exemplo utiliza tabulações de tamanho personalizado **9 × 11 (SEF)**. Utilize o estoque de tabulação **Xerox P/N #3R4405** - na ordem para a frente para as páginas de tabulação. O trabalho é impresso na frente.



#### Notas:

- É essencial carregar o estoque de tabulação na bandeja 3. Isto permite um caminho reto a partir desta bandeja na tira de formação de imagens. Você pode carregar outros tipos de estoque em qualquer outra bandeja sem afetar a produção da impressão.
- As tabulações são impressas em duplex, que exige que o estoque de tabulação seja posicionado de modo que ambos os lados direito e esquerdo da mídia sejam alimentados pela impressora em linha reta.



#### Painel de acesso

Você programa o tamanho personalizado para qualquer trabalho utilizando o painel de acesso da Xerox DocuColor 5252 Digital Color Press.

1. No painel de acesso, pressione o botão de **acesso** e introduza a senha **11111**.
2. Vá para **Tools Pathway>Non-Standard Paper Size**.
3. Selecione **Tray #3, X=11, Y=9**.

4. Saia de todas as janelas e volte ao menu principal.

### Criando conjuntos de papel

Na janela do Monitor da Impressora, você pode visualizar conjuntos de papel que estão carregados na bandeja de papel.



Para mais informações sobre a janela Monitor da Impressora, consulte *O monitor da impressora* na página 23.

### Para criar conjuntos de papel:



1. Na barra de tarefas, clique no botão **Centro de recursos**.
2. Na lista **Recursos**, selecione **Conjuntos de papel**.
3. Clique em **Adicionar**.

O quadro de diálogo Propriedades do conjunto de papel aparece.

4. Defina os parâmetros para o estoque de texto.

A janela 'Propriedades do conjunto de papel' contém os seguintes campos:

- Nome:
- Tamanho:
- Cor:
- Peso:
- Revestimento:
- Tipo:

Núm. do conjunto de papel 13

Botões: OK, Cancelar

5. Clique em **OK**.

6. Clique em **Adicionar** e defina os parâmetros para o estoque de tabulação.

Propriedades do conjunto de papel

Nome: <Digitar novo nome>

Tamanho: Personalizar

A: 297.0 mm

L: 210.0 mm

LEF  SEF

Cor: Branco

Peso: 81-105 g/m<sup>2</sup>

Revestimento: Não revestido

Tipo: Papel

Núm. do conjunto de papel 14

OK Cancelar

7. Clique em **OK**.

Centro de recursos

Recurso: Conjuntos de papel

#	Nome do conjunto de ...	Tamanho	Tipo	Peso	Revestime...	Cor
1	A4_Un_81-105	A4	Papel	81-105 g/m <sup>2</sup>	Não revestido	Branco
2	A4_Co_81-105	A4	Papel	81-105 g/m <sup>2</sup>	Revestido	Branco
3	A4 Transparency	A4	Transparên...	81-105 g/m <sup>2</sup>	Não revestido	Eliminar
4	A3_Un_81-105	A3	Papel	81-105 g/m <sup>2</sup>	Não revestido	Branco
5	A3_Co_81-105	A3	Papel	81-105 g/m <sup>2</sup>	Revestido	Branco
6	A5_Un_81-105	Personalizar	Papel	81-105 g/m <sup>2</sup>	Não revestido	Branco
7	A5_Co_81-105	Personalizar	Papel	81-105 g/m <sup>2</sup>	Revestido	Branco
8	SRA3_Un_81-105	SRA3	Papel	81-105 g/m <sup>2</sup>	Não revestido	Branco
9	SRA3_Co_81-105	SRA3	Papel	81-105 g/m <sup>2</sup>	Revestido	Branco
10	MaxSize	Personalizar	Papel	81-105 g/m <sup>2</sup>	Não revestido	Branco
11	Text	SEF Carta	Papel	106-135 g/m <sup>2</sup>	Não revestido	Branco
12	Tab	Personalizar	Papel	106-135 g/m <sup>2</sup>	Não revestido	Branco

Fechar

Os ícones no quadro de diálogo **Conjuntos de papel** mostram que a mídia definida está disponível e a direção de impressão da mídia.



**Nota:** Se o ícone para a mídia de tabulação e texto não refletirem a direção de impressão que definiu, será necessário rever as definições do seu conjunto de papel.

### Imprimindo o trabalho

O fluxo de trabalho de exceção de página normal (manual) é bom para trabalhos únicos.



**Importante:** Antes de iniciar este fluxo de trabalho, abra o arquivo PDF e note as páginas que são páginas de tabulação.

#### Para configurar os parâmetros do trabalho para um trabalho com duas bandejas de mídia:

1. Na janela Parâmetros do trabalho, clique na guia **Configurações de impressão** e defina os seguintes parâmetros:
  - **Método de impressão:** Duplex head to head
  - **Entrega:** Frente
  - **Girar a 180:** Sim
2. Na guia **Estoque de papel**, defina o **Nome do conjunto de papel** para **Texto**.  
Ou:  
Defina os seguintes parâmetros:
  - **Nome do conjunto de papel:** Não definido
  - **Tamanho do papel:** SEF Carta
  - **Peso:** 106-135 g/m<sup>2</sup>

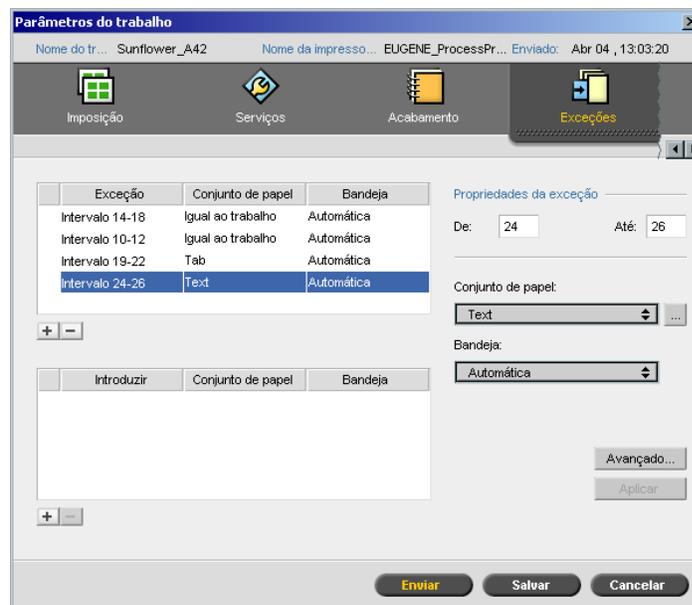
3. Na guia **Exceções**, clique em **Adicionar** e utilize a Tabela 10 para adicionar as exceções de página:

Tabela 10: Exemplos de Exceções de página

Páginas	Utilizar conjunto de papel	Bandeja
5 -6	Guia	3
19-20	Guia	3
31-32	Guia	3
59-60	Guia	3
103-104	Guia	3



**Nota:** As tabulações são impressas em ambos os lados.



4. Defina outros parâmetros do trabalho como exigido e clique em **Enviar**.

### Informação adicional

A lista a seguir fornece sites úteis sobre como imprimir tabulações e modelos:

- Modelo: Baixe os modelos da Xerox do seguinte site:  
[http://www.xerox.com/go/xrx/template/Promotions.jsp?view=MP6&active=active&promoID=Laser\\_Printer\\_Template\\_tabs&Xcntry=USA&Xlang=en\\_US](http://www.xerox.com/go/xrx/template/Promotions.jsp?view=MP6&active=active&promoID=Laser_Printer_Template_tabs&Xcntry=USA&Xlang=en_US)
- Dicas de design: Algumas boas dicas de design par imprimir tabulações estão disponíveis no seguinte site da web:  
[http://www.xerox.com/go/xrx/template/Promotions.jsp?view=MP6&active=Active&promoID=Printer\\_Template\\_Using\\_Graphics&Xcntry=USA&Xlang=en\\_US](http://www.xerox.com/go/xrx/template/Promotions.jsp?view=MP6&active=Active&promoID=Printer_Template_Using_Graphics&Xcntry=USA&Xlang=en_US)
- Pode-se baixar o Speciality Media Guide a partir do seguinte site da web:  
[http://www.xerox.com/downloads/usa/en/s/supp\\_lib\\_spec\\_DocuColor2045\\_2060.pdf](http://www.xerox.com/downloads/usa/en/s/supp_lib_spec_DocuColor2045_2060.pdf)

## Exceções de página dinâmicas

As exceções de páginas dinâmicas são exceções de página ou inserções que deseja incluir dentro de um arquivo, principalmente trabalhos VI ou um arquivo PostScript muito grande.

Os comandos de setpagedevice de PostScript padrão que especificam diferentes tipos de páginas são incorporados dentro de arquivos de entrada e permitem-lhe imprimir trabalhos complexos de diversos tamanhos de papel, estoques e peso de papel. Tais comandos indicam que a impressora deve mudar de mídia durante a impressão de um trabalho. Quando um trabalho passa por RIP, o Spire CXP5000 color server identifica os comandos de exceção de páginas dinâmica e mapeia os mesmos para conjuntos de papel selecionados. A impressora utiliza, então, os conjuntos de papel exigidos para o trabalho.

O Spire CXP5000 color server suporta exceções de página dinâmicas para os seguintes formatos de arquivo:

- PostScript
- Variable Print Specification
- VIPP

- PDF

## Configurando o Spire CXP5000 Color Server para exceções de página dinâmicas

Para configurar o fluxo de trabalho para exceções de página dinâmica é necessário:

1. Criar um arquivo com comandos de setpagedevice incorporados na sua estação de trabalho cliente.



Para mais informações sobre comandos de exceção de página dinâmicas, consulte a página 284 - página 292.

2. Selecione Centro de recursos > **Conjuntos de papel** e crie os conjuntos de papel que necessita para imprimir seu arquivo.
3. Crie uma impressora virtual exclusiva que suporta comandos de exceções de página dinâmicas, e mapeie os conjuntos de papel específicos na guia **Exceções**.



Para mais informações sobre como adicionar uma nova impressora virtual e mapear conjuntos de papel específicos, consulte *Criando uma impressora virtual dedicada* na página 289.

4. Importe o arquivo no Spire CXP5000 color server através da impressora virtual dedicada, e envie o trabalho para impressão.

Quando o trabalho passar por RIP, os comandos das exceções de página dinâmicas são identificados e mapeados aos conjuntos de papel selecionados. Os conjuntos de papel exigidos são utilizados quando o trabalho é impresso.



### Notas:

- Se um trabalho for impresso utilizando uma Impressora virtual de exceções de páginas dinâmicas, a guias **Imposição** na janela Parâmetros do trabalho não estarão disponíveis.
- Ao importar seu arquivo através da impressora virtual dedicada, você pode executar uma verificação de preflight antes de o trabalho ser enviado para impressão; veja *Verificação do Preflight* na página 382.

## Adicionando exceções de páginas dinâmicas nos formatos PostScript e Variable Print Specification

O Spire CXP5000 color server aceita as teclas de comando Adobe “red book” para modificar de modo dinâmico a mídia a nível do papel. As exceções de página dinâmicas são configuradas através do comando `setpagedevice` padrão de PostScript e incorporadas no arquivo PostScript. No comando `setpagedevice`, a categoria de seleção da mídia aceita quatro teclas:

- `/MediaType` - nome do conjunto de papel (string)
- `/MediaColor` - cor do conjunto de papel (string)
- `/MediaWeight` - limite de peso do conjunto de papel (número)
- `/MediaPosition` - número da bandeja (número inteiro)

O seguinte exemplo mostra a tecla `MediaColor`:

```
%%  
<< /MediaColor (red) >> setpagedevice  
612 0 translate  
90 rotate  
/Times-Roman ISOfindfont 12 scalefont  
90 203 moveto  
gsave  
0 0 0 SetRGB  
(ASSET ALLOCATION SUMMARY) show  
grestore  
showpage  
%%  
<< /MediaColor (white) >> setpagedevice  
%%  
%%
```

## Adicionando exceções de páginas dinâmicas em PDF

Existem três comentários XRX que são definidos no *Xerox Manual for Job Ticket Programming Guide* e que estão envolvidos na definição de exceções de páginas dinâmicas. O Spire CXP5000 color server lê estes três comentários.

Os comentários são **XRXbegin** e **XRXend**, que envolvem o XRX block, e **XRXpageExceptions**, que define os atributos de exceções de página.

- **%XRXbegin: <ureal>**

Este comentário indica o início do bloco do comentário XRX. Pode-se escrever qualquer número como um valor. O Spire CXP5000 color server verifica a existência do comentário e não o valor.

Exemplo: **%XRXbegin: 100.0300**

- **%XRXend**

Este comentário indica o final do bloco dos comentários XRX.

- **%XRXpageExceptions: <cardinal> <cardinal> <cardinal> <cardinal> {<word>/<multiword>} <word> {<word>/<multiword>} <cardinal> <cardinal>**

Este comentário indica que as páginas especificadas serão impressas em uma mídia identificada pelos valores de registro de acompanhamento. Pode-se incluir múltiplos registros de exceção de páginas em um job ticket e os valores podem ser os mesmos que o estoque principal.

- **Intervalo:** O primeiro <cardinal> e o segundo <cardinal> indicam o início e o final do número de páginas do intervalo de exceção. O primeiro <cardinal> deve ser menor ou igual que o segundo <cardinal>.



**Nota:** Os intervalos de exceção não podem coincidir se o PDF contém comentários %XRXpageExceptions múltiplos.

- **Tamanho (não suportado)** O terceiro <cardinal> e o quarto <cardinal> especificam o valor da dimensão x e o valor da dimensão y, respectivamente, da mídia da exceção de página. Os valores devem estar em milímetros.



**Nota:** O Spire CXP5000 color server não lê tais números.

- **Cor:** A primeira {<palavra>/<palavra múltipla>} especifica a cor da mídia da exceção de páginas. O valor pode ser uma das cores definidas como padrão ou uma cor personalizada "definida pelo usuário". Os valores introduzidos correspondem ao estoque de papel para o Spire CXP5000 color server.

- **Opaco (não suportado)** A segunda <palavra> especifica a opacidade da mídia da exceção de páginas. Os valores válidos são: transparência e opaco.
- **Acabamento (não suportado)** A terceira {<palavra>/<palavra múltipla>} especifica o acabamento pré-processado da mídia da exceção de páginas. O valor pode ser um dos acabamentos definido como padrão ou um acabamento personalizado "definido pelo usuário".
- **Perfuração (não suportada)** O quito <cardinal> especifica a contagem da perfuração em linha. Este é o número de perfurações em uma página predefinida com posicionamento e alinhamento típico de padrão punch binding. Já que os valores permitidos são 0, para indicar perfurações, ou 3, isto não serve para identificar a mídia com um número de perfurações arbitrário em locais arbitrários, como um formulário de aplicação impressa.
- **Contagem ordenada (não suportada):** O sexto <cardinal> especifica a contagem ordenada. Este é o número de casos de mídia possíveis, em uma coleção de mídia sequencial e identificável, que será repetido dentro da inserção. Por exemplo, este valor é o número de posições das guias quando as guias devem ser introduzidas. A contagem ordenada pode ser qualquer número inteiro no intervalo de 0 (zero) para indicar nenhuma contagem ordenada, a 100.

### Exemplo

```
%XRXbegin: 002.00.00
%XRXdocumentPaperColors: white
%XRXpageExceptions: 7 8 216 279 red opaque acmep_ing 0 12 75
%XRXpageExceptions: 35 36 216 279 red opaque acmep_ing 0 12 75
%XRXpageExceptions: 41 42 216 279 blue opaque acmep_ing 0 12 75
%XRXpageExceptions: 49 50 216 279 red opaque acmep_ing 012 75
%XRXpageExceptions: 59 60 216 279 red opaque acmep_ing 012 75
%XRXend
%PDF-1.3
:
```

## Adicionando exceções de páginas dinâmicas no formato VIPP

Exceções de páginas dinâmicas são suportadas através do SETMEDIA e são definidas no *Xerox VIPP Reference Manual*.

- O comando SETMEDIA define a exigência da mídia. No exemplo de sintaxe, SETMEDIA define MediaType, MediaColor, and MediaWeight como as exigências do tipo de mídia atuais para as páginas subsequentes.

O mapeamento do Spire CXP5000 color server é similar ao mapeamento dos formatos de arquivo PostScript e Variable Print Specification.

- ❑ O valor de MediaType é mapeado ao nome do estoque de papel.
- ❑ O MediaColor é mapeado à cor do estoque de papel.
- ❑ O MediaWeight é mapeado ao peso do estoque de papel.



Para mais informações sobre os formatos PostScript e Variable Print Specification, consulte *Adicionando exceções de páginas dinâmicas nos formatos PostScript e Variable Print Specification* na página 284

- Quando qualquer um dos atributos de mídia são nulos, tais atributos são ignorados nas seguintes seleções de mídia. Este exemplo ignora MediaColor.

```
(Drilled:null:100) SETMEDIA
```

- Quando qualquer um dos atributos de mídia como tipo, cor ou peso são omitidos, a última especificação do valor padrão para o atributo permanece em efeito. O caracter final “:” pode ser omitido como exibido neste exemplo.

```
(Plain::) SETMEDIA
```

```
(Plain:) SETMEDIA
```

```
(Plain) SETMEDI
```

**Exemplo**

```

!PS-Adobe-2.0
:
%Page1
:
%SPD Type Drilled, Color blue, Weight 98)
(Drilled:blue:98) SETMEDIA
:
% Page 3
%SPD Type Cover, Color yellow, Weight 105)
:
(Cover:yellow:105) SETMEDIA
:
% Page 5
%SPD Type Transparency, Color Clear, Weight 125)
:
(Transparency:Clear:125) SETMEDIA
:

```

**O seguinte é a definição de SETMEDIA:**

```

%!PS-Adobe-3.0
%%Title: newVitest_US.dbm
XGFdict /STARTBOOKLET known { STARTBOOKLET } { } ifelse
%Page1 Front Side
%SPD Type Drilled, Color blue, Weight 98)
(Drilled:blue:98) SETMEDIA
(1_newVitest_US.ps) CACHE SETFORM 0 NL
%% Run the PostScript master form
% (Text) Box # 4 (Front Page: 1) Xpos: 223.972 Ypos: 368.679 Width:
370.028 Height: 45.366
% Page 3 Front Side
%SPD Type Cover, Color yellow, Weight 105)
(Cover:yellow:105) SETMEDIA
(1_newVitest_US.ps) CACHE SETFORM 0 NL %% Run the PostScript master
form
% (Picture) Box #1 (Page: 3) Xpos: 226.355 Ypos: 634.648 Width:
358.263 Height: 254.99 % Page 5 Front Side
% Page 5 Front Side
%SPD Type Standard, Color goldenrod, Weight 108)

```

**(Standard:goldenrod:108) SETMEDIA**

(1\_newVitest\_US.ps) CACHE SETFORM 0 NL %% Run the PostScript master form

%(Picture) Box #1 (Page: 3) Xpos: 226.355 Ypos: 634.648 Width: 358.263 Height: 254.99

## Imprimindo tabulações utilizando o fluxo de trabalho de exceções de página dinâmicas

O Spire CXP5000 color server suporta a opção de imprimir tabulações utilizando o fluxo de trabalho de exceções de página dinâmicas. Este fluxo de trabalho permite-lhe manejar muitos trabalhos com diferentes configurações ser ter de configurar as exceções de página manualmente na janela Parâmetros do trabalho—por exemplo, se desejar imprimir 100 livretos separados onde todos utilizam os mesmos tipos de estoque, mas cada livreto possui um número de páginas diferente e as tabulações são inseridas em diferentes locais em cada livreto.

Siga as seguintes etapas para configurar o fluxo de trabalho:

1. Carregue os tipos de estoque nas bandejas; veja *Carregando o estoque de papel* na página 276.
2. Programe o trabalho através do Painel de acesso do Xerox DocuColor 5252 Digital Color Press, consulte *Painel de acesso* na página 277.
3. Crie conjuntos de papel; veja *Criando conjuntos de papel* na página 278.
4. Crie uma impressora dedicada e mapeie os conjuntos de papel na guia **Exceções**; veja *Criando uma impressora virtual dedicada* na página 289.
5. Importe todos os arquivos PDF através da impressora virtual dedicada, e envie o trabalho para impressão. Os arquivos são processados e impressos utilizando as exceções de página que foram codificadas nos arquivos.

### Criando uma impressora virtual dedicada



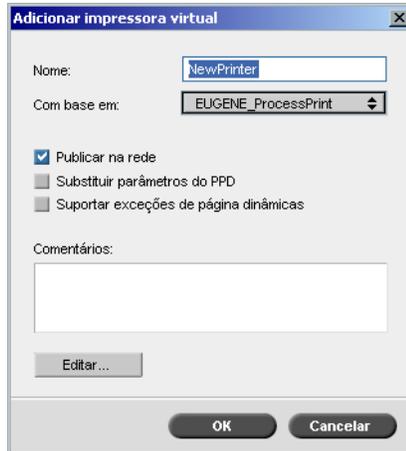
1. Na barra de tarefas, clique no botão **Centro de recursos**.

2. Na lista **Recursos**, selecione **Impressoras virtuais**.



3. Clique em **Add**.

O quadro de diálogo Adicionar impressora virtual aparece.



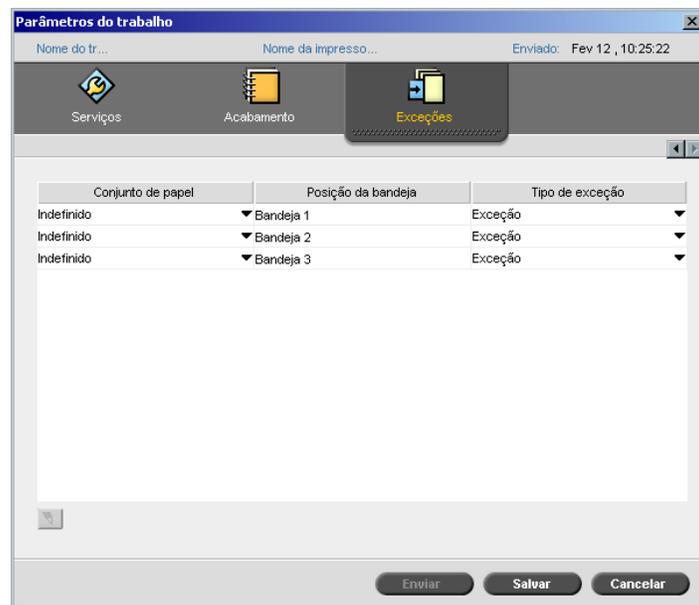
4. No quadro **Nome**, introduza o nome da impressora.
5. Selecione a caixa de verificação **Suporte às exceções de página dinâmicas**.
6. Clique em **Editar**.  
A janela Parâmetros do trabalho aparece com a guia **Configurações de impressão** selecionada.
7. Na guia **Configurações de impressão**, defina os seguintes parâmetros:
  - **Método de impressão:** Duplex head to head
  - **Entrega:** Frente
  - **Girar a 180:** Sim
8. Na guia **Estoque de papel**, defina o **Nome do conjunto de papel** para **Texto**.  
Ou:  
Defina os seguintes parâmetros:
  - **Nome do conjunto de papel:** Não definido
  - **Tamanho do papel:** SEF Carta
  - **Peso:** 106-135 g/m<sup>2</sup>

9. Na guia **Acabamento**, defina os seguintes parâmetros:
  - **Página Admin.:** Selecione a caixa de verificação **Imprimir página Admin**, e na lista **Conjunto de papel** selecione **folha Admin**.
  - **Bandeja:** **Bandeja 2**
10. Na guia **Exceções**, siga as seguintes etapas para mapear os nomes do conjunto de papel em bandejas individuais:
  - Na coluna **Conjunto de papel**, selecione os nomes do conjunto de papel que você criou—por exemplo, **Texto** e **Tabulação**.
  - Na coluna **Tipo de exceção**, selecione **Exceção**.



**Nota:** Se estiver adicionando uma página em branco, selecione **Inserção** na coluna **Tipo de exceção**.

- Clique em **Salvar**.



11. No quadro de diálogo Editar impressora virtual, clique em **OK**.
12. No Centro de recursos, clique em **Fechar**.

## Dicas e limitações

A lista a seguir descreve as limitações atuais do fluxo de trabalho das exceções de página dinâmicas:

- Defina todas as páginas no arquivo original utilizando os comandos de exceção de páginas dinâmicas.
- Para adicionar inserções, utilize um comando de exceções de página dinâmicas no arquivo que exige um estoque de papel, mas não imprima nada no arquivo. Se o trabalho exigir duplex, certifique-se de que utiliza o comando duas vezes.
- As impressoras virtuais que suportam exceções de páginas dinâmicas não devem ser utilizadas para outros trabalhos.
- Impressoras virtuais que suportam exceções de página dinâmicas não suportam exceções de página e imposição. Além disso, a seleção do estoque de papel é limitada aos estoques atribuídos e não ao banco de dados inteiro.
- Ao criar a impressora virtual exclusiva, você deve definir a direção de alimentação do papel para os conjuntos de papel no trabalho. Todos os conjuntos de papel que são utilizados no trabalho das exceções de página dinâmicas devem estar na mesma direção de alimentação de papel. Certifique-se de não selecionar a opção **Melhor ajuste**.

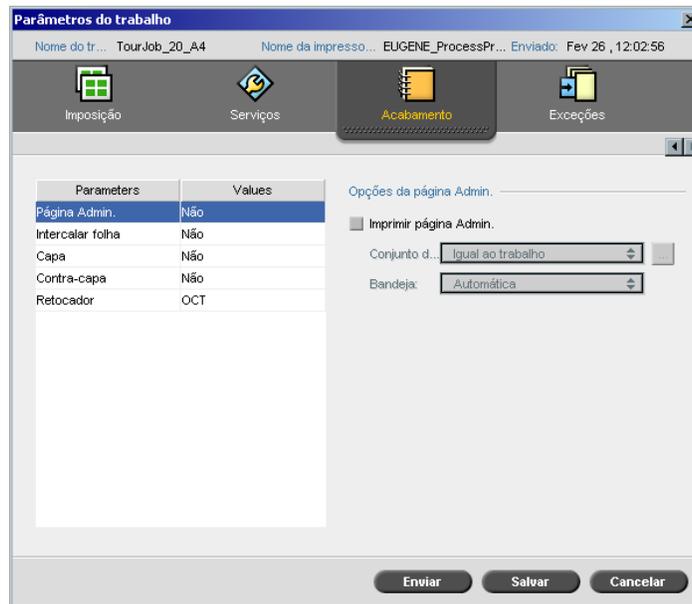


Para mais informações sobre como definir a direção de alimentação do papel, consulte *A guia Estoque de papel* na página 168.

## A guia Acabamento

A guia **Acabamento** permite-lhe seleccionar diversas opções para finalizar seus documentos impressos.

### Admin. Página



A página Admin. contém informações relacionadas ao trabalho como o nome do trabalho, o tamanho da página, o número de páginas/conjuntos, e o nome do emissor.

A página Admin. é impressa na mesma ordem que o trabalho, para a impressão no verso a página é impressa antes de cada conjunto e para a impressão na frente a página é impressa após cada conjunto.



**Nota:** Se modificar as opções no parâmetro **Página Admin.**, o trabalho deve passar novamente por RIP.

### Para imprimir uma página Admin.:

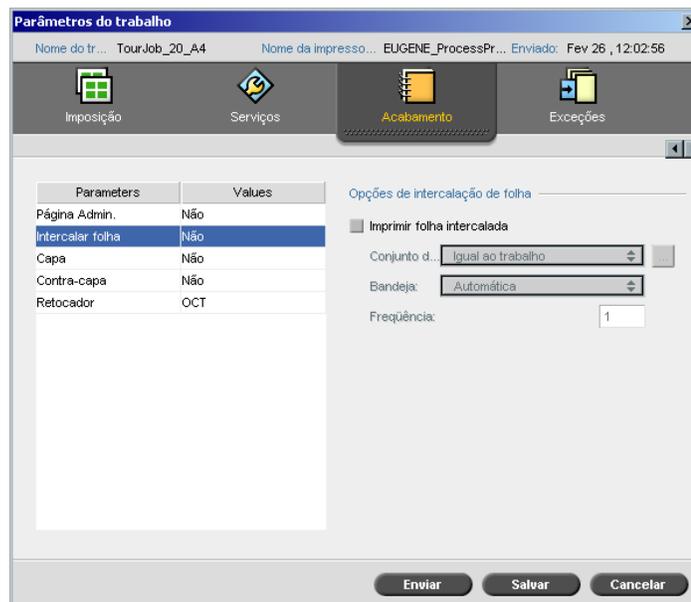
1. Selecione a caixa de verificação **Imprimir página Admin.**
2. Da lista **Conjunto de papel**, selecione o conjunto do papel desejado. Se necessitar adicionar um novo conjunto de papel, clique no botão **procurar**.



Para mais informações sobre como adicionar conjuntos de papel, veja *Gerenciando conjuntos de papel* na página 169.

3. A lista **Bandeja**, selecione a bandeja disponível.
  - **Bandeja 1:** O estoque de papel específico deverá ser carregado nesta bandeja.
  - **Bandeja 2:** O estoque de papel específico deverá ser carregado nesta bandeja.
  - **Bandeja 3:** O estoque de papel específico deverá ser carregado nesta bandeja.
  - **Automático:** Qualquer bandeja com o estoque de papel específico será utilizado.

## Intercalar folha



Você pode imprimir folhas intercaladas com o seu trabalho e selecionar um conjunto de papel diferente no qual deseja imprimir a folha intercalada. Se o trabalho estiver agrupado, as folhas intercaladas serão impressas entre conjuntos. Se o trabalho não estiver agrupado, as folhas intercaladas serão impressas entre grupos.

**Para configurar as opções de folha intercalada:**

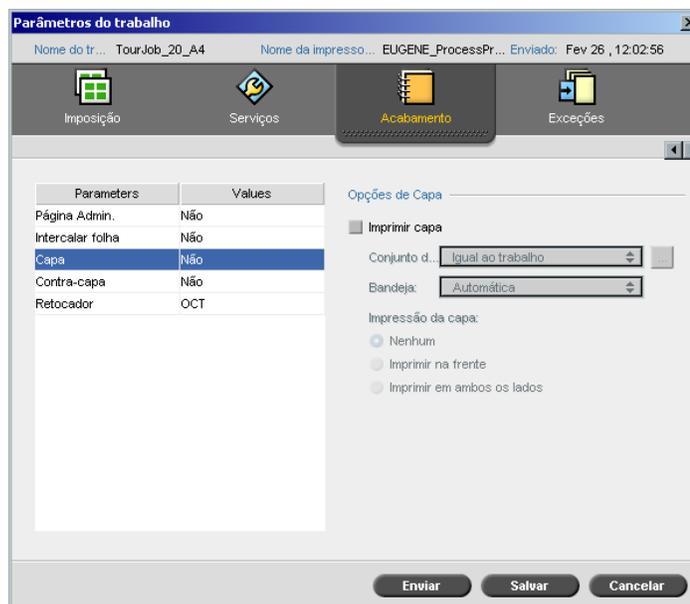
1. Selecione a caixa de verificação **Imprimir folha intercalada**.
2. Da lista **Conjunto de papel**, selecione o conjunto do papel desejado. Se necessitar adicionar um novo conjunto de papel, clique no botão **procurar**.



Para mais informações sobre como adicionar conjuntos de papel, veja *Gerenciando conjuntos de papel* na página 169.

3. A lista **Bandeja**, selecione a bandeja disponível.
  - **Bandeja 1:** O estoque de papel específico deverá ser carregado nesta bandeja.
  - **Bandeja 2:** O estoque de papel específico deverá ser carregado nesta bandeja.
  - **Bandeja 3:** O estoque de papel específico deverá ser carregado nesta bandeja.
  - **Automático:** Qualquer bandeja com o estoque de papel específico será utilizado.
4. Na lista **Freqüência**, digite o número de folhas intercaladas que deseja imprimir. O padrão é 1; uma folha intercalada é impressa entre cada conjunto.

## Capa



Por definição, seu trabalho é impresso sem uma capa. No entanto, você pode escolher imprimir uma capa, e também pode selecionar um conjunto de papel diferente.

### Para imprimir uma capa:

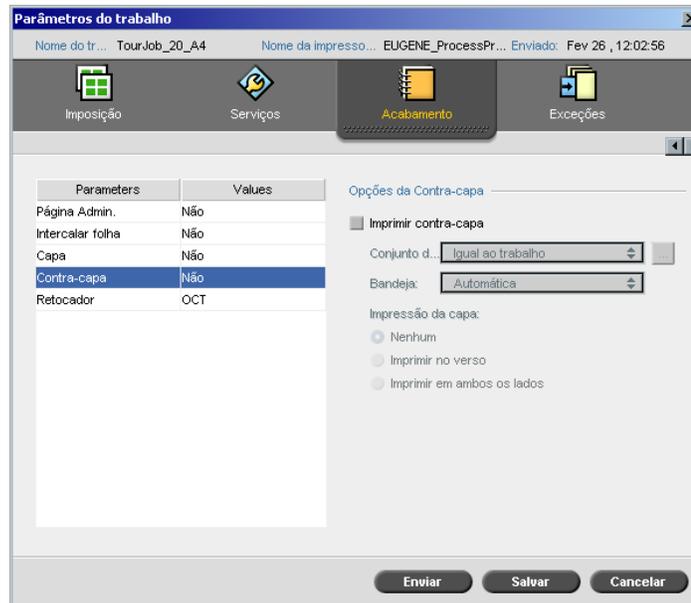
1. Selecione a caixa de verificação **Imprimir capa**.
2. Da lista **Conjunto de papel**, selecione o conjunto do papel desejado. Se necessitar adicionar um novo conjunto de papel, clique no botão **procurar**.



Para mais informações sobre como adicionar conjuntos de papel, veja *Gerenciando conjuntos de papel* na página 169.

3. A lista **Bandeja**, selecione a bandeja disponível.
  - **Bandeja 1:** O estoque de papel específico deverá ser carregado nesta bandeja.
  - **Bandeja 2:** O estoque de papel específico deverá ser carregado nesta bandeja.
  - **Bandeja 3:** O estoque de papel específico deverá ser carregado nesta bandeja.
  - **Automático:** Qualquer bandeja com o estoque de papel específico será utilizado.
4. Na área **Impressão da capa** selecione uma das seguintes opções:
  - a. **Nenhuma:** Utilize esta opção para imprimir uma capa em branco.  
 **Nota:** Uma página em branco será automaticamente introduzida entre a capa e a primeira página do trabalho de modo que ambos os lados da capa sejam definidos e o trabalho é iniciado na próxima página ímpar.
  - b. **Imprimir na frente** Utilize esta opção para imprimir a primeira página do trabalho como a capa.
  - c. **Imprimir em ambos os lados:** Utilize esta opção para imprimir as duas primeiras páginas do trabalho como a capa.

## Contra-capa



Por definição, seu trabalho é impresso sem uma contra-capa. No entanto, você pode escolher imprimir uma contra-capa, e também pode selecionar um conjunto de papel diferente.

### Para imprimir uma contra-capa:

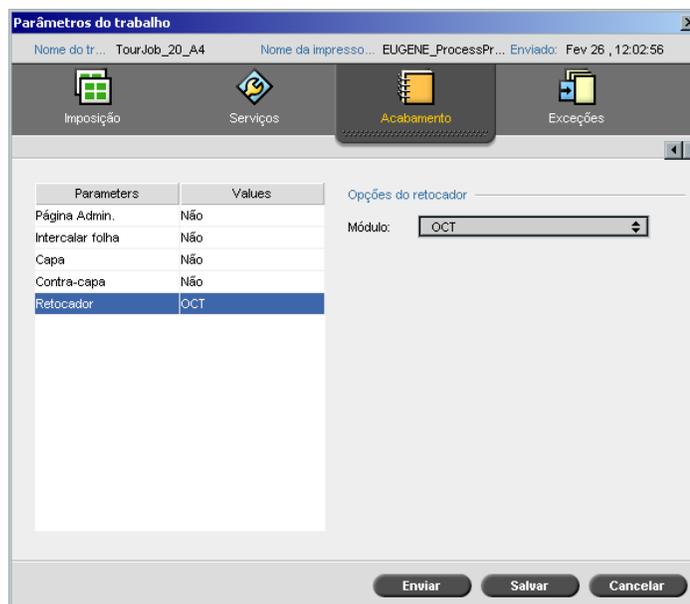
1. Selecione a caixa de verificação **Imprimir contra-capa**.
2. Da lista **Conjunto de papel**, selecione o conjunto do papel desejado. Se necessitar adicionar um novo conjunto de papel, clique no botão **procurar**.



Para mais informações sobre como adicionar conjuntos de papel, veja *Gerenciando conjuntos de papel* na página 169.

3. A lista **Bandeja**, selecione a bandeja disponível.
  - **Bandeja 1:** O estoque de papel específico deverá ser carregado nesta bandeja.
  - **Bandeja 2:** O estoque de papel específico deverá ser carregado nesta bandeja.
  - **Bandeja 3:** O estoque de papel específico deverá ser carregado nesta bandeja.
  - **Automático:** Qualquer bandeja com o estoque de papel específico será utilizado.
4. Na área **Impressão da capa** selecione uma das seguintes opções:
  - a. **Nenhuma:** Utilize esta opção para imprimir uma contra-capa em branco.  
  
**Nota:** Uma página em branco será automaticamente introduzida entre a contra-capa e a última página do trabalho de modo que ambos os lados da contra-capa sejam definidos.
  - b. **Imprimir no verso:** Utilize esta opção para imprimir a última página do trabalho como a contra-capa.
  - c. **Imprimir em ambos os lados:** Utilize esta opção para imprimir as duas últimas páginas do trabalho como a contra-capa.

## Retocador

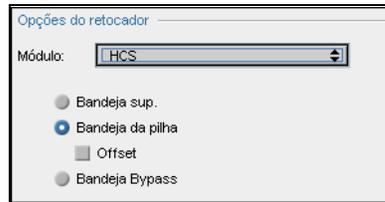


O parâmetro **Retocador** permite-lhe seleccionar o destino da saída de impressão.

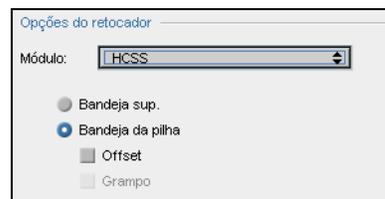


**Nota:** Os métodos de grameamento disponíveis para arquivos PostScript dependem da orientação e do tamanho da página. Os métodos de grameamento para arquivos PDF dependem do tamanho da página.

- Na lista **Módulo** selecione uma das opções do retocador:
  - OCT** (Offset Catch Tray): Esta é a opção padrão.
  - HCS** (High Capacity Stacker)

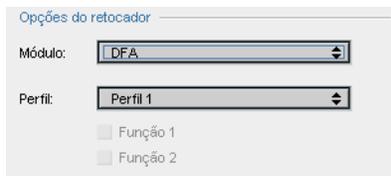


- a. Selecione uma opção de bandeja.
  - b. Se você selecionar a opção **Bandeja da pilha**, selecione a caixa de verificação **Offset** para os seguintes tipos de trabalho:
    - Agrupados: Cada cópia é deslocada da próxima cópia.
    - Não agrupados: Se você necessitar de mais de uma cópia de cada página, o offset troca as folhas quando um novo número de páginas é entregue. Por exemplo, se optou por três cópias de cada página, a seqüência da saída de impressão será a seguinte: Página1, Página1, Página1, Offset, Página2, Página2, Página2, Offset, e assim por diante.
- ☐ **HCSS** (High Capacity Stacker Stapler)



- a. Selecione uma opção de bandeja.
  - b. Se você selecionar **Bandeja de empilhamento**, selecione uma das seguintes caixas de verificação:
    - **Offset**: Utilize esta opção para ambos os trabalhos agrupados e não agrupados. Para trabalhos não agrupados, o offset intercala as folhas quando um novo número de página é entregue. Por exemplo, se optou por 3 cópias de cada página, a seqüência da saída de impressão será a seguinte: Página1, Página1, Página1, Offset, Página2, Página2, Página2, Offset, e assim por diante.
- ☐ **Grampo**: Utilize esta opção para selecionar o método de grampeamento exigido.

### ❑ DFA (Document Finishing Architecture)



- a. Selecione o Perfil exigido da lista (de acordo com o perfil definido na impressora que está utilizando).
- b. Selecione a Função exigida (de acordo com o perfil definido na impressora que está utilizando).



**Nota:** Se você estiver utilizando a Xerox DocuColor 5252 ou 2045 Digital Color Presses, selecione a opção Bandeja bypass para imprimir no DFA.

## Fontes

Esta seção lista todas as fontes disponíveis no Spire CXP5000 color server, e explica como trabalhar na área **Fontes** do Centro de recursos.

Um procedimento detalhado explica como usar o driver FontDownloader para baixar fontes a partir de estações de trabalho cliente de Macintosh.

Além disso, você pode baixar as fontes do Windows a partir de uma estação de trabalho cliente no Spire CXP5000 color server. Isto é realizado ao arrastar as fontes à hot folder **HF\_Fontdownloader**.

## Lista de fontes

A Tabela 11 lista as fontes padrão que estão disponíveis no Spire CXP5000 color server.

Tabela 11: Fontes padrão

AdobeSansMM	AdobeSerifMM	AlbertusMT
AlbertusMT-Italic	AlbertusMT-Light	AntiqueOlive-Bold
AntiqueOlive-Compact	AntiqueOlive-Italic	AntiqueOlive-Roman
Apple-Chancery	Apple-ChanceryCE	Arial-BoldItalicMT
Arial-BoldMT	Arial-ItalicMT	ArialCE
ArialCE-Bold	ArialCE-BoldItalic	ArialCE-Italic

Tabela 11: Fontes padrão

ArialMT	AvantGarde-Book	AvantGarde-BookOblique
AvantGarde-Demi	AvantGarde-DemiOblique	AvantGardeCE-Book
AvantGardeCE-BookOblique	AvantGardeCE-Demi	AvantGardeCE-DemiOblique
Bodoni	Bodoni-Bold	Bodoni-BoldItalic
Bodoni-Italic	Bodoni-Poster	Bodoni-PosterCompressed
Bookman-Demi	Bookman-DemiItalic	Bookman-Light
Bookman-LightItalic	BookmanCE-Demi	BookmanCE-DemiItalic
BookmanCE-Light	BookmanCE-LightItalic	Carta
Chicago	ChicagoCE	Clarendon
Clarendon-Bold	Clarendon-Light	CooperBlack
CooperBlack-Italic	Copperplate-ThirtyThreeBC	Copperplate-ThirtyTwoBC
Coronet-Regular	CoronetCE-Regular	Courier
Courier-Bold	Courier-BoldOblique	Courier-Oblique
CourierCE	CourierCE-Bold	CourierCE-BoldOblique
CourierCE-Oblique	EuroMono-Bold	EuroMono-BoldItalic
EuroMono-Italic	EuroMono-Regular	EuroSans-Bold
EuroSans-BoldItalic	EuroSans-Italic	EuroSans-Regular
EuroSerif-Bold	EuroSerif-BoldItalic	EuroSerif-Italic
EuroSerif-Regular	Eurostile	Eurostile-Bold
Eurostile-BoldExtendedTwo	Eurostile-ExtendedTwo	Geneva
GenevaCE	GillSans	GillSans-Bold
GillSans-BoldCondensed	GillSans-BoldItalic	GillSans-Condensed
GillSans-ExtraBold	GillSans-Italic	GillSans-Light
GillSans-LightItalic	Goudy	Goudy-Bold
Goudy-BoldItalic	Goudy-ExtraBold	Goudy-Italic
Helvetica	Helvetica-Bold	Helvetica-BoldOblique
Helvetica-Condensed	Helvetica-Condensed-Bold	Helvetica-Condensed-BoldObl
Helvetica-Condensed-Oblique	Helvetica-Narrow	Helvetica-Narrow-Bold
Helvetica-Narrow-BoldOblique	Helvetica-Narrow-Oblique	Helvetica-Oblique

Tabela 11: Fontes padrão

HelveticaCE	HelveticaCE-Bold	HelveticaCE-BoldOblique
HelveticaCE-Cond	HelveticaCE-CondBold	HelveticaCE-CondBoldObl
HelveticaCE-CondObl	HelveticaCE-Narrow	HelveticaCE-NarrowBold
HelveticaCE-NarrowBoldOblique	HelveticaCE-NarrowOblique	HelveticaCE-Oblique
HoeflerText-Black	HoeflerText-BlackItalic	HoeflerText-Italic
HoeflerText-Ornaments	HoeflerText-Regular	HoeflerTextCE-Black
HoeflerTextCE-BlackItalic	HoeflerText-Italic	HoeflerTextCE-Regular
JoannaMT	JoannaMT-Bold	JoannaMT-BoldItalic
JoannaMT-Italic	LetterGothic	LetterGothic-Bold
LetterGothic-BoldSlanted	LetterGothic-Slanted	LubalinGraph-Book
LubalinGraph-BookOblique	LubalinGraph-Demi	LubalinGraph-DemiOblique
Marigold	Monaco	MonacoCE
MonaLisa-Recut	NewCenturySchlbk-Bold	NewCenturySchlbk-BoldItalic
NewCenturySchlbk-Italic	NewCenturySchlbk-Roman	NewCenturySchlbkCE-Bold
NewCenturySchlbkCE-BoldItalic	NewCenturySchlbkCE-Italic	NewCenturySchlbkCE-Roman
NewYork	NewYorkCE	Optima
Optima-Bold	Optima-BoldItalic	Optima-Italic
Oxford	Palatino-Bold	Palatino-BoldItalic
Palatino-Italic	Palatino-Roman	PalatinoCE-Bold
PalatinoCE-BoldItalic	PalatinoCE-Italic	PalatinoCE-Roman
StempelGaramond-Bold	StempelGaramond-BoldItalic	StempelGaramond-Italic
StempelGaramond-Roman	Symbol	Tekton
Times-Bold	Times-BoldItalic	Times-Italic
Times-Roman	TimesCE-Bold	TimesCE-BoldItalic
TimesCE-Italic	TimesCE-Roman	TimesNewRomanCE
TimesNewRomanCE-Bold	TimesNewRomanCE-BoldItalic	TimesNewRomanCE-Italic

Tabela 11: Fontes padrão

TimesNewRomanPS-BoldItalicMT	TimesNewRomanPS-BoldMT	TimesNewRomanPS-ItalicMT
TimesNewRomanPSMT	Univers	Univers-Bold
Univers-BoldExt	Univers-BoldExtObl	Univers-BoldOblique
Univers-Condensed	Univers-CondensedBold	Univers-CondensedBoldOblique
Univers-CondensedOblique	Univers-Extended	Univers-ExtendedObl
Univers-Light	Univers-LightOblique	Univers-Oblique
Wingdings-Regular	ZapfChancery-MediumItalic	ZapfChanceryCE-MediumItalic
ZapfDingbats		

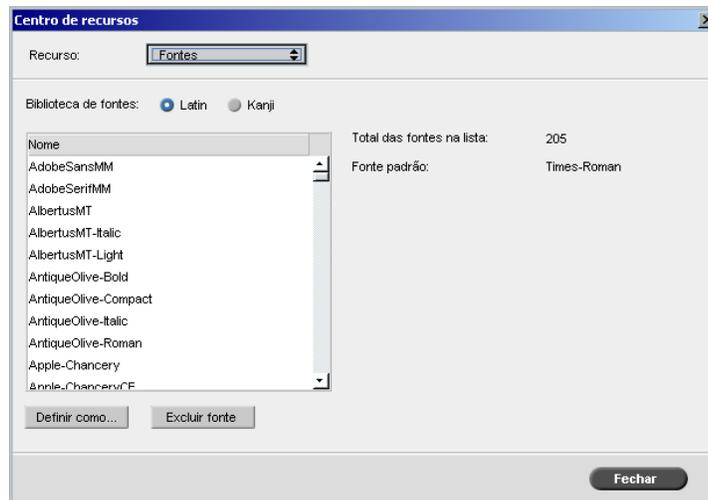
A Tabela 12 lista as seguintes fontes Kanji padrão que estão disponíveis na versão em Japonês do Spire CXP5000 color server:

Tabela 12: Fontes Kanji

FotoMinA101-Bold	FutoGoB101-Bold	GothicBBB - Medium
Jun101-Ligh	MidashiMin-MA31	MidashiGo-MB31
Ryumin-Light	ShinGo - Bold	ShinGo - Light
ShinGo - Medium	ShinGo - Ultra	ShinseiKai - CBSK1

## Gerenciando Fontes no Spire CXP5000 Color Server

1. Na barra de tarefas, clique no botão **Centro de recursos**.
2. Na lista **Recursos**, selecione **Fontes**.



3. Selecione uma opção **Biblioteca de fontes**. A opção padrão é **Latin**.
4. Para definir a fonte padrão, selecione uma fonte a partir da lista, e clique em **Definir como padrão**.
5. Para excluir uma fonte, selecione a fonte e clique em **Excluir fonte**.



**Nota:** Para adicionar novas fontes no Spire CXP5000 color server, copie novas fontes para a pasta **C:\CXP5000\General\RIP\Font**.

## Fontes baixadas

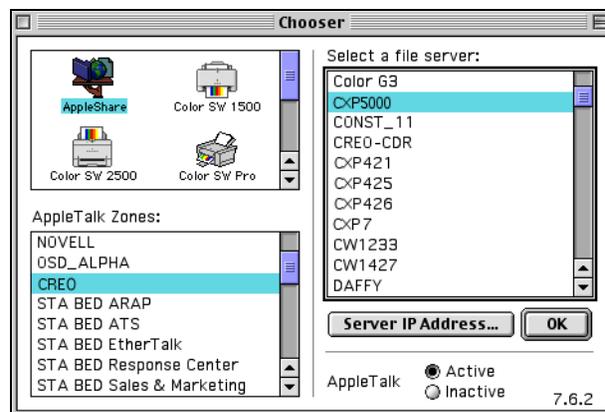
### Utilizando o Fontdownloader para redes de Macintosh

O Fontdownloader é um driver fornecido para redes Macintosh e permite-lhe baixar fontes a partir de uma estação de trabalho cliente de Macintosh. O Fontdownloader funciona como uma porta de comunicação e envia mensagens entre o programa Fontdownloader e o Spire CXP5000 color server. Você não pode enviar arquivos através do Fontdownloader, somente fontes.

**Para carregar fontes usando o driver Fontdownloader (Mac OS 9.X):**

**Nota:** Usuários do Mac OS 10.X que desejem carregar fontes devem usar uma versão anterior do Mac OS—por exemplo, Mac OS 9.X). Recomenda-se incorporar as fontes no arquivo.

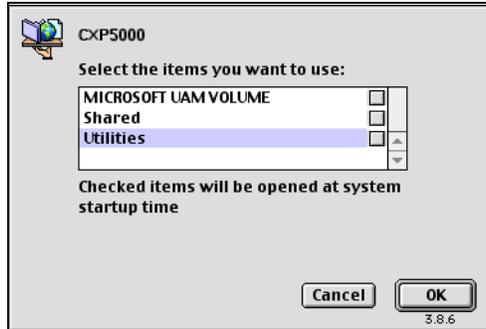
1. No menu **Apple**, selecione **Chooser**.
2. Selecione **AppleShare** e procure na rede o local onde o Spire CXP5000 color server está configurado.
3. Selecione o Spire CXP5000 color server—por exemplo, **CXP5000**—e clique em **OK**.



Aparecerá o quadro de diálogo de login.

4. Faça o login como **Guest** (Convidado) e clique no botão **Connect** (Conectar).

Aparece a janela do Spire CXP5000 color server correspondente.

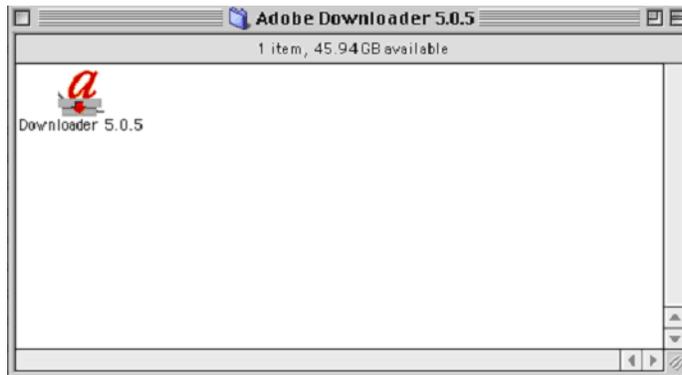


5. Selecione a pasta **Utilities** e clique em **OK**.



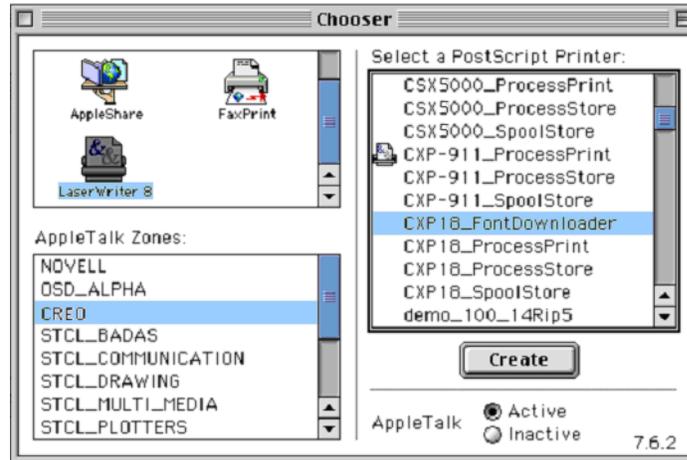
**Nota:** Não selecione a caixa de verificação, caso contrário irá aparecer em cada reinicialização.

6. Clique duas vezes na pasta **Adobe Downloader 5.0.5**.

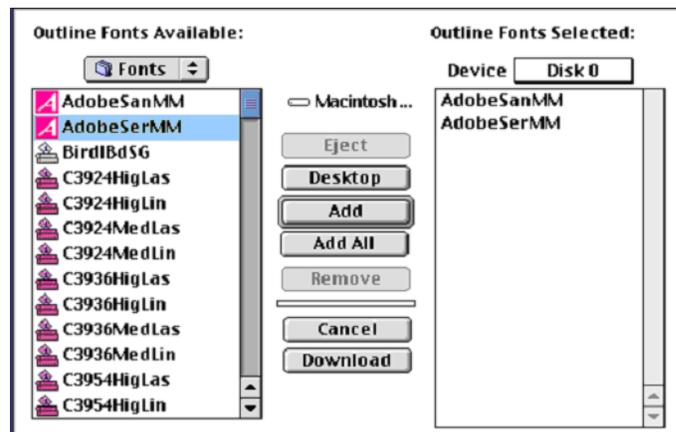


7. Copie o **Adobe Downloader 5.0.5** à sua mesa de trabalho.
8. No menu **Apple**, selecione Chooser.

A janela Chooser aparece.

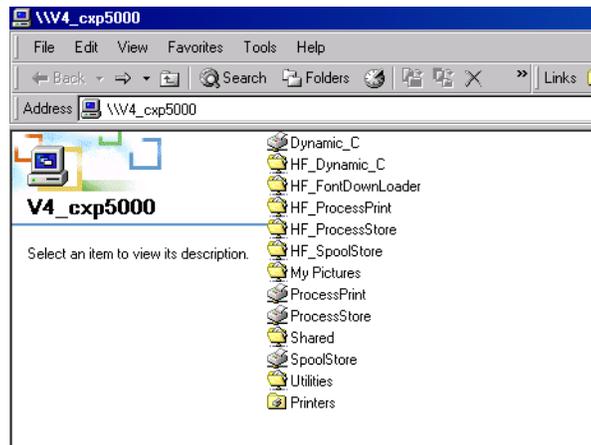


9. Selecione LaserWriter (8.x) e selecione o fontdownloader requerido.
10. Clique em **Create**.
11. Clique duas vezes no **Downloader 5.05** na sua mesa de trabalho.
12. No menu **File** (Arquivo), selecione **Download Fonts** (Carregar Fontes).



13. Na área de fonts selecione o diretório de fontes requerido.
14. Verifique que o **Disk 0** é o dispositivo selecionado.
15. Adicione todas as fontes PostScript requeridas e clique no botão **Download**.

## Utilizando a Hot Folder do Fontdownloader para o Windows



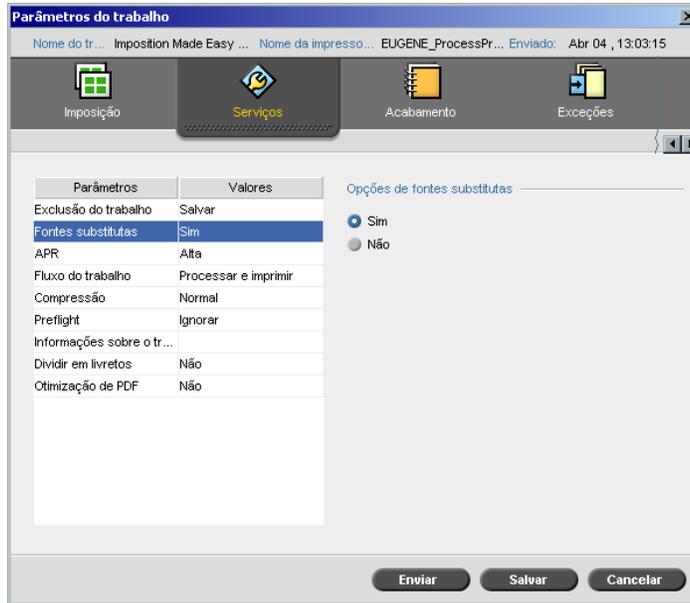
Pode-se utilizar a hot folder **HF\_Fontdownloader** para instalar novas fontes ou fontes em falta ao dicionário de fontes do Spire CXP5000 color server. A hot folder está localizada com as outras hot folders em sua estação de trabalho cliente e pode ser utilizada nos seguintes sistemas operacionais:

- Windows 2000
- Windows NT
- Windows XP



Para mais informações sobre hot folders, consulte *Utilizando Hot Folders* na página 88.

## Substituindo fontes



O parâmetro Fontes substitutas permite-lhe configurar as preferências de substituição de fonte.

➤ Selecione uma opção de **Fontes substitutas**:

- Sim:** Utilize esta opção para substituir uma fonte em falta por uma fonte padrão na janela Configurações.



**Nota:** Se a fonte for substituída, aparecerá uma mensagem na janela Histórico do trabalho.

- Não:** Utilize esta opção se a fonte exigida estiver em falta e deseja interromper o processamento do trabalho.



Para mais informações sobre como gerenciar fontes, consulte *Gerenciando Fontes no Spire CXP5000 Color Server* na página 306.



# 7

## Fluxo de trabalho de cores

Calibragem .....	314
Fluxo de cor padrão .....	340
Ferramentas de cores .....	359

## Calibragem

Um dos tópicos mais importantes em obter uma qualidade de impressão satisfatória é a densidade do tóner estabilizada. A densidade do tóner é afetada por diversos fatores, como calor, humidade e configurações do serviço. Você pode realizar uma calibragem diária para compensar estes fatores.

O processo de calibragem corrige as cores da impressora ao medir sua densidade e criar tabelas de pesquisa de calibragem. O Spire CXP5000 color server utiliza os dados destas tabelas para compensar as diferenças entre o nível da densidade medida atual e o nível alvo, ou seja, a densidade alvo.

Você deve executar a calibragem nos seguintes casos:

- Ao utilizar um novo estoque de papel
- Ao utilizar um método de filtragem diferente
- Pelo menos uma vez a cada oito horas para cada combinação de estoque de papel e o método de filtragem utilizado
- Quando a impressão exibe “color casts”
- Após manutenção do computador ou modificações no hardware—por exemplo, ao substituir uma "Charge Coroton"
- Em modificações drásticas no ambiente (temperatura e humidade)



**Importante:** Execute uma calibragem diferente para cada combinação de mídia e tipo de tela que está utilizando para a impressão. Ao calibrar, utilize sempre a mesma mídia que planeja utilizar para a impressão.



**Dica:** Você pode configurar um lembrete para lembrar de calibrar a Xerox DocuColor 5252 Digital Color Press. Para mais informações, consulte *Lembrete de calibragem* na página 432.

## Diretrizes para uma calibragem bem sucedida

Para assegurar que sua calibragem é a mais exata possível, verifique as seguintes diretrizes antes de calibrar:

- Certifique-se de que seu densitômetro X-RiteColor® DTP34 QuickCal está conectado apropriadamente.
- Certifique-se de que seu densitômetro X-RiteColor® DTP34 QuickCal está calibrado. Você deve calibrar o dispositivo pelo menos uma vez por semana, ou sempre que a energia do dispositivo for interrompida. Utilize o gráfico de calibragem do fabricante fornecido juntamente com o dispositivo. Após terminar de calibrar o dispositivo, certifique-se de armazenar o gráfico no envelope apropriado.



Para mais informações sobre o densitômetro DTP34, consulte *Calibrando o densitômetro DTP34* na página 316.

- Para aquecer a impressora, utilize uma mídia para imprimir pelo menos 25 folhas duplex de um trabalho de teste de qualquer uma das quatro cores.
- Imprima um trabalho para referência e utilize a mesma mídia e o mesmo tipo de tela no qual irá imprimir o trabalho final.
- Prepare o bloco de calibragem para medir os gráficos de calibragem. Se o bloco de calibragem não estiver disponível, configure uma mídia de escrita, no mínimo 200 g/m<sup>2</sup> ou duas folhas de papel leve, na superfície. Leia o gráfico de calibragem nesta superfície.
- Veja o método de emulação do Spire CXP5000 color server que irá utilizar para imprimir o trabalho do cliente (CSA ou Device Link).

## O processo de calibragem

O processo de calibragem consiste das seguintes etapas:

1. calibre o densitômetro, veja *Calibrando o densitômetro DTP34* na página 316.
2. Carregue o conjunto de papel que estiver utilizando para imprimir na Xerox DocuColor 5252 Digital Color Press.
3. Na aplicação do Spire CXP5000 color server, selecione **Calibragem** no menu **Trabalho**, veja *Calibrando o Spire CXP5000 Color Server* na página 322.

4. Clique em **Calibrar** para executar o Assistente de calibragem de cores, e para criar uma tabela de calibragem.
5. Siga as etapas do Assistente de calibragem.



**Nota:** Certifique-se de que configurou o tipo de tela para o que irá utilizar para imprimir o trabalho—por exemplo, 200 dot.

6. Ao medir os dois gráficos de calibragem, coloque-os na superfície que você preparou - por exemplo, no topo do papel branco.
7. Quando a calibragem for concluída, imprima o trabalho utilizando a tabela de calibragem, veja *Imprimindo o trabalho com a tabela de calibragem* na página 339.



**Dica:** É altamente recomendável incluir o nome do papel específico e o método de tela no nome do arquivo da tabela de calibragem. Isto auxilia na seleção da tabela de calibragem correta na configuração do trabalho.

## Calibrando o densitômetro DTP34

O processo de calibragem envolve a impressão de um gráfico CMYK, a medida da densidade das faixas de CMYK e a calibragem para o alvo desejado. Este processo é atingido através do uso do densitômetro DTP34 Quickcal.

O densitômetro DTP34 QuickCal é um instrumento que mede as cores e relata dados de pontos e dados densitométricos.

Execute as seguintes etapas antes de utilizar o densitômetro X-Rite DTP34 QuickCal pela primeira vez:

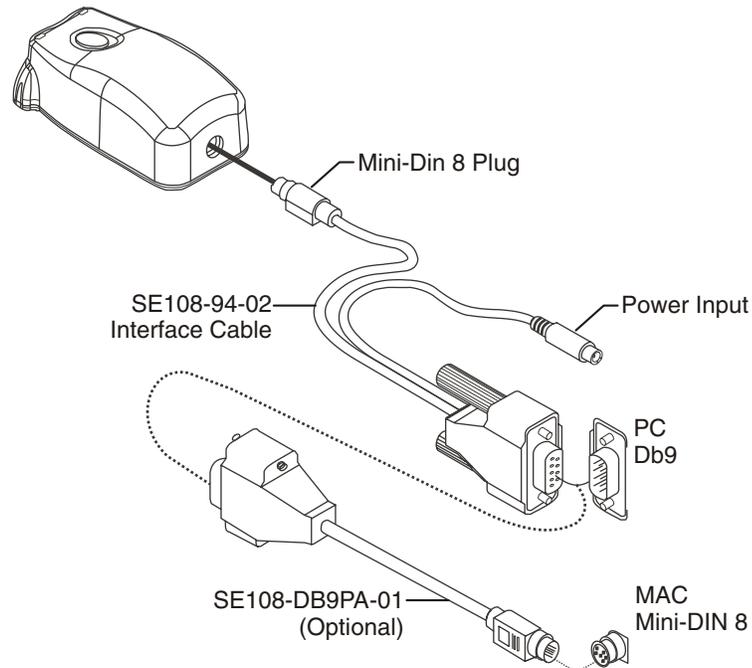
- Familiarize-se com o *X-Rite DTP34 QuickCal Densitometer Operations Manual*.



Você também pode utilizar o DTP34 Tutorial para aprender a utilizar o densitômetro DTP34 QuickCal corretamente. Acesse o tutorial a partir de **Ferramentas>Calibragem** e clique em **Calibrar**. Na Etapa 1 do Assistente de Calibragem de Cores, clique em **Tutorial do DTP34 - Clique e aprenda**.

- Conecte o densitômetro X-Rite DTP34 QuickCal.
- calibre o densitômetro X-Rite DTP34 QuickCal.

## Conectando o densitômetro X-Rite DTP34 QuickCal ao Spire CXP5000 color server



**Nota:** Certifique-se que o Plug Mini-Din 8 está firmemente ajustado e de ouvir um som de clicar. O conector é carregado por mola e deve ser corretamente colocado.

Antes de calibrar o densitômetro DTP34 QuickCal certifique-se de que:

- Deve haver uma interface direta entre o densitômetro X-Rite DTP34 QuickCal e uma das portas seriais do computador.
- A fonte de energia está conectada a uma tomada AC e está conectada à mesa de comunicação do densitômetro DTP34 QuickCal.

### Configurando o densitômetro X-Rite DTP34 QuickCal

O LED indica uma variedade de condições de operação do instrumento, como modo de calibragem, e operação.



Para uma lista completa de todas as condições relatadas pelo LED, consulte o *X-Rite DTP34 QuickCal Densitometer Operations Manual*.

## Calibrando o densitômetro X-Rite DTP34 QuickCal

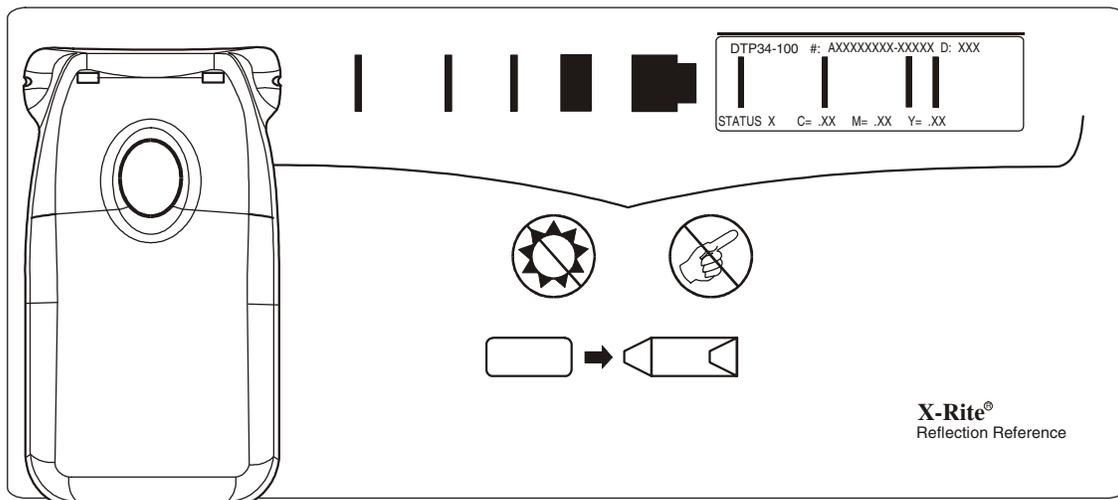
### Frequência da calibragem

A Quick Calibration (calibragem rápida) do densitômetro X-Rite DTP34 QuickCal deve ser executada no mínimo uma vez por dia. Uma calibragem completa deve ser executada anualmente durante o uso para fornecer medições precisas, ou se a Quick Calibration falha constantemente. Tipicamente, o computador host está pronto para qualquer calibragem de instrumento (LED marrom-amarelado) quando o mesmo é exigido, mas o processo pode ser executado manualmente a qualquer momento. Consulte o seguinte procedimento para obter informações sobre o processo de calibragem.

### Posicionando o instrumento na referência da calibragem

Segure o dispositivo de referência para reflexão pelas extremidades. Certifique-se de que não há poeira, sujeira ou manchas de tinta no dispositivo de referência para reflexão. Para obter a calibragem mais precisa possível, segure o instrumento com pressão consistente e nominal durante o processo de calibragem.

Posicione o instrumento no local designado do dispositivo de referência para reflexão (indicado por linhas pontilhadas no instrumento). Não mova o instrumento mais de 0,25 polegadas (6,35mm) antes de ler a tira.



## Calibragem rápida

Você pode executar uma calibragem rápida a qualquer hora. Somente é necessário escanear o dispositivo de referência para reflexão como faria com qualquer outra tira. Você deve somente executar uma calibragem rápida após uma calibragem inteira ter sido executada. Densitômetros novos são completamente calibrados antes de sair da fábrica.

1. Posicione o densitômetro X-Rite DTP34 QuickCal no dispositivo de referência como mencionado anteriormente.
2. Mantenha o botão pressionado e realize a digitalização do dispositivo de referência na extremidade oposta. Solte o botão. O LED deve indicar uma cor verde se a calibragem foi realizada com sucesso. Se a calibragem falhar (LED marrom-amarelado piscando rapidamente), verifique se a tira está limpa e realize uma nova leitura.
3. Posicione o dispositivo de referência para reflexão no envelope apropriado e armazene o envelope longe da luz e do calor.

## Calibragem completa



**Nota:** Se o computador host iniciou a calibragem, (LED marrom-amarelado), siga para a etapa 2.

1. Para executar manualmente o modo de calibragem, mantenha pressionado o botão do **Instrumento** por pelo menos três segundos. O LED pisca lentamente com uma cor marrom-amarelada quando a calibragem é iniciada.
2. Mantenha o botão pressionado (se não realizou isto anteriormente) e execute a digitalização do dispositivo de referência na extremidade oposta. Solte o botão. O LED deve indicar uma cor verde se a calibragem foi realizada com sucesso. Se a calibragem falhar (LED marrom-amarelado piscando rapidamente), verifique se a tira está limpa e realize uma nova leitura.
3. Posicione o dispositivo de referência para reflexão no envelope apropriado e armazene o envelope longe da luz e do calor.

## Métodos de calibragem de cor

O Spire CXP5000 color server fornece dois métodos de calibragem de cores:

- **Calibragem alvo**

Este método de calibragem permite-lhe calibrar o Xerox DocuColor 5252 Digital Color Press de acordo com os seguintes valores fixos de densidade:

Tabela 13: Valores de densidade fixos para papel não revestido

Tôner	Valor de densidade
Ciano	1,7
Magenta	1,27
Amarelo	0,82
Preto	1,8

Tabela 14: Valores de densidade fixos para papel revestido

Tôner	Valor de densidade
Ciano	1,9
Magenta	1,44
Amarelo	0,87
Preto	1,9

O método de calibragem alvo assegura que os valores de densidade da saída de impressão não excedem os valores de densidades predefinidos. O objetivo deste método de calibragem de cores é assegurar a consistência no decorrer do tempo.

- **Calibragem auto-ajustável**

Este método de calibragem permite-lhe calibrar o Xerox DocuColor 5252 Digital Color Press de acordo com as capacidades de execução da impressora.

Com este método, você pode configurar a densidade máxima da saída

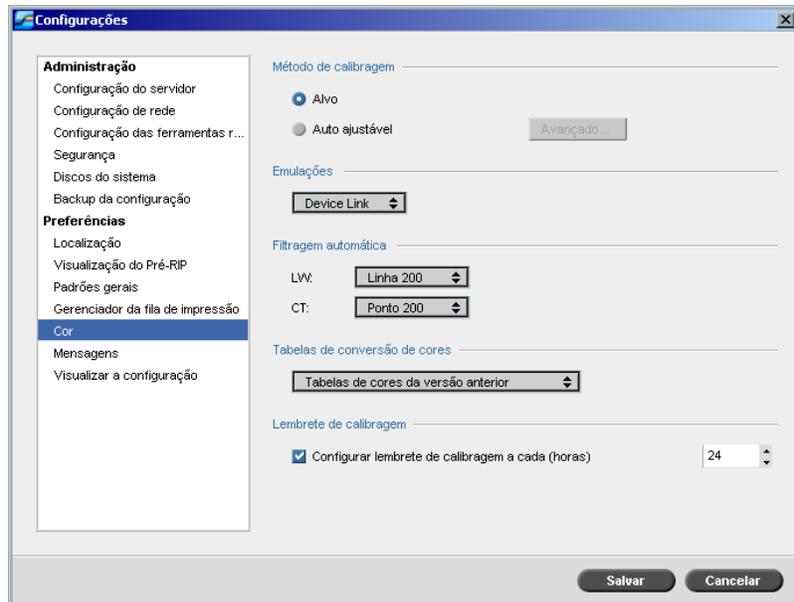
impressa ao selecionar o nível de percentagem desejado. Quanto maior a percentagem, maior a densidade da cor impressa.

O objetivo deste método é atingir uma intensidade de cor optimal para uma impressora específica a um certo ponto no tempo.

A configuração padrão para o método de calibragem de cores do Spire CXP5000 color server é a calibragem alvo. Você pode modificar a configuração se necessário, antes de calibrar o Spire CXP5000 color server.

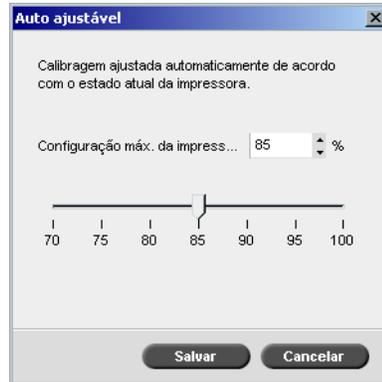
#### Para especificar o método de calibragem:

1. Na janela Configurações, selecione **Preferências>Cor**.



2. Na área **Método de calibragem**, selecione o método de calibragem exigido, **Alvo** ou **Auto-ajustável**.
3. Se selecionou **Calibragem auto-ajustável** e deseja alterar as configurações padrão, clique em **Avançado**.

A janela Auto-ajustável aparece.



4. Modifique a densidade de **Percentagem de configuração máxima da impressora** se exigido, ao mover o controle deslizante ou ao digitar um valor de percentagem no quadro correspondente.



**Nota:** O valor da percentagem padrão é 85%.

5. Clique em **Salvar**.



**Importante:** As modificações efetuadas no método de calibragem durante o RIP não entrarão em vigor.

## Calibrando o Spire CXP5000 Color Server

A janela Calibragem permite-lhe criar e editar tabelas de calibragem. Você pode utilizar o Assistente de calibragem de cores para criar uma tabela de calibragem, ou editar uma tabela de calibragem existente.

O Assistente de calibragem de cores analisa as medidas e cria as tabelas de calibragem. Ao utilizar tais tabelas, o Spire CXP5000 color server compensa a diferença entre o desempenho da impressora e os valores desejados.

As seguintes tabelas de pesquisa de calibragem são fornecidas:

- **None:** Não aplica a tabela de calibragem no trabalho.
- **SpireNormal:** Aplica a tabela de calibragem padrão da fábrica. Por ser uma tabela de pesquisa padrão, este não pode ser substituído.

- **SpireSaturated:** Aplica a tabela de calibragem saturada padrão da fábrica. Esta tabela de pesquisa aplica uma tabela de calibragem mais escura em comparação com a tabela de pesquisa **SpireNormal**. Por ser uma tabela de pesquisa padrão, não pode ser substituída.
- **Normal:** Inicialmente a tabela de pesquisa **Normal** é idêntica à tabela de pesquisa **SpireNormal**. Esta semelhança muda assim que o Spire CXP5000 color server for calibrado, e no final do processo de calibragem, escolha a sua tabela de calibragem como padrão. Como resultado, na sua tabela de calibragem será salva como a tabela de pesquisa **Normal**.
- **Saturated:** Inicialmente a tabela de pesquisa **Normal** é idêntica à tabela de pesquisa **SpireSaturated**. Esta semelhança muda assim que o Spire CXP5000 color server for calibrado, e no final do processo de calibragem, escolha a sua tabela de calibragem como padrão. Como resultado, na sua tabela de calibragem será salva como a tabela de pesquisa **Saturated**.

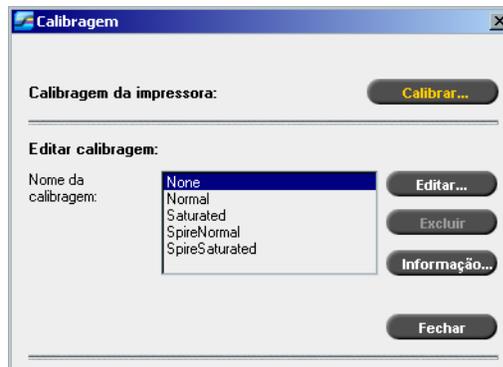


**Nota:** Cada vez que uma tabela de calibragem for salva como padrão, ela é salva duas vezes, uma como tabela de pesquisa Normal, e uma como tabela de pesquisa Saturated.

#### Para abrir a janela Calibragem:

1. No menu **Ferramentas**, selecione **Calibragem**.

A janela Calibragem aparece.



As seguintes opções estão disponíveis:

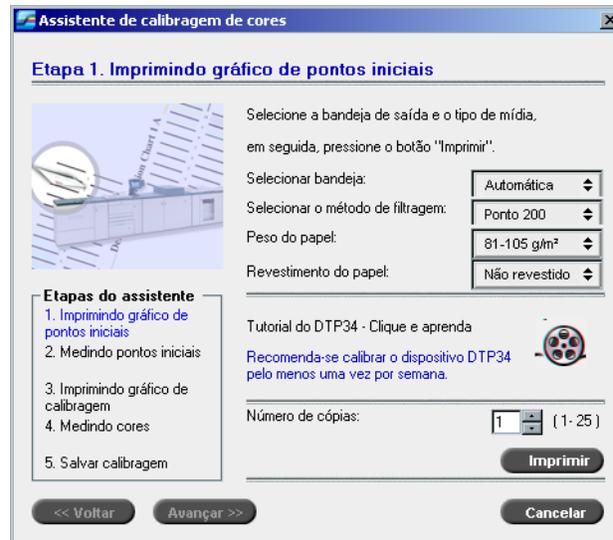
- Clique no botão **Calibrar** para executar o Assistente de calibragem de cores. Este assistente ajuda-o a usar o X-Rite DTP34 para criar tabelas de calibragem, veja *Criando uma tabela de calibragem* na página 324.
- Selecione uma tabela de calibragem da lista **Nome da calibragem** e selecione uma das seguintes opções:
  - Clique em **Editar** para editar a tabela de calibragem, veja *Editando tabelas de calibragem* na página 332.
  - Clique em **Excluir** para excluir a tabela de calibragem.
  - Clique em **Info** para o Gráfico de Densidade, veja *Lendo os dados de densidade de cor* na página 337.
  - Clique em **Fechar** para concluir um trabalho de teste e fechar a janela Calibragem.

### Criando uma tabela de calibragem

1. Na janela Calibragem, clique em **Calibrar**.

A primeira etapa no assistente é **Imprimindo gráfico de pontos iniciais**. Esta etapa permite-lhe detectar o ponto a iniciar para ver o tóner no papel. Antes de imprimir o gráfico de pontos iniciais, você deve configurar os seguintes parâmetros aos valores do seu trabalho:

- Bandeja
- Método de filtragem
- Tipo de mídia



2. Selecione a bandeja de entrada desejada, na lista **Selecionar bandeja**.



**Nota:** Clique no ícone **Tutorial do DTP34 - Clique e aprenda** para exibir uma animação do processo de medida e para aprender como utilizar o densitômetro DTP 34 QuickCal corretamente.

A configuração da bandeja padrão é **Automática**. Quando esta opção for selecionada, o assistente procura por uma bandeja que contenha papel **Letter LEF** ou **A4 LEF**. Se o assistente não encontrar uma bandeja com um destes tamanhos, aparecerá um alerta.

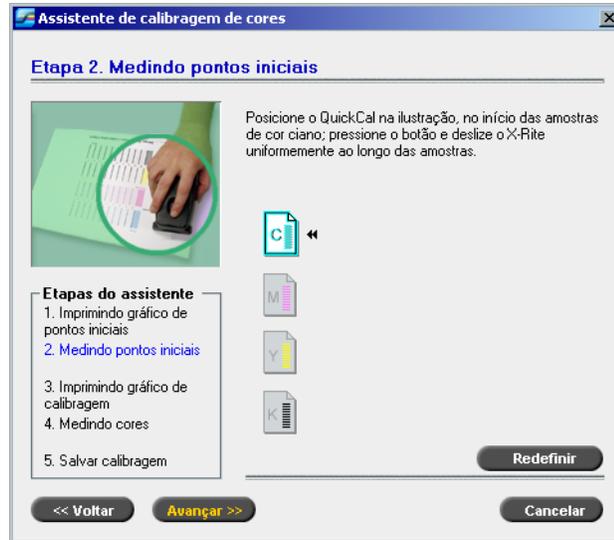
Você pode imprimir gráficos de calibragem em qualquer tamanho de papel. Assegure que o papel exigido está em uma das bandejas, e selecione a bandeja no assistente.

3. Selecione o método de filtragem desejado, na lista **Selecionar método de filtragem**.
4. Selecione o **peso de papel** desejado na lista.
5. Da opção **Revestimento do papel**, selecione um estoque de papel **Revestido** ou **Não revestido**.
6. Defina o número de cópias necessário ao digitar o número ou ao utilizar as setas no quadro para selecionar o número.
7. Clique em **Imprimir**.

A Xerox DocuColor 5252 Digital Color Press imprime o gráfico de calibragem da densidade do ponto inicial.

8. Retire o gráfico da impressora.

Aparece a etapa 2 do Assistente de Calibragem de Cores. Nesta etapa você pode escanear o gráfico de pontos de modo que o assistente possa medir cada separação e encontrar o ponto no qual o tônico aparece no papel.



9. Ao pressionar o botão do X-Rite DTP34, alinhe o cabeçote do X-Rite DTP34 com a extremidade da seta ciano. A seta encontra-se à esquerda da coluna ciano na curva de calibragem de Image Density. Sua extremidade cruza com a linha semi-pontilhada.
10. Pressione o botão no X-Rite DTP34.
11. Arraste o X-Rite DTP34 sobre a coluna ciano.

Ouve-se um bip e uma luz verde pisca quando a digitalização for terminada. Aparece uma marca de verificação sobre o ícone ciano e aparecem as instruções para a próxima inserção, para a coluna magenta.



12. Depois de cada inserção, aguarde até a marca de verificação aparecer sobre o ícone apropriado e siga as instruções.



**Nota:** Certifique-se de que as colunas de separação no **gráfico de Tom contínuo** sejam mapeadas na ordem em que aparecem nos ícones: **Cyan>Magenta>Yellow>Black**.

Quando todas as colunas de separação forem digitalizadas com sucesso, aparecerá uma marca de verificação próxima aos ícones.



**Notas:**

- Se a qualquer altura a digitalização não for concluída com sucesso clique em **Redefinir** e realize novamente a digitalização.
- Se ocorrer qualquer erro ao digitalizar o gráfico, aparecerá uma mensagem de alerta. Clique em **OK** e digitalize novamente o gráfico.

Aparece a etapa 3 do Assistente de Calibragem de Cores.



13. Clique em **Imprimir**.



**Nota:** Se filtragem automática foi selecionada na etapa 1 do assistente, a Xerox DocuColor 5252 Digital Color Press imprime dois gráficos, um **gráfico de calibragem de Image Density** e um **gráfico de Text/Line Art**. Se foi selecionado outro método de filtragem, somente o **gráfico de calibragem Image Density** é impresso.

14. Retire o(s) gráfico(s) da impressora.

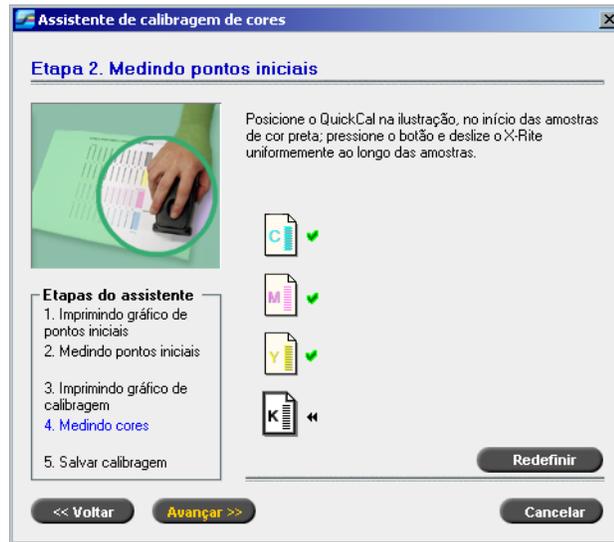
Aparece a etapa 4 do Assistente de Calibragem de Cores.



**Nota:** Se a qualquer altura a digitalização não for concluída com sucesso clique em **Redefinir** e realize novamente a digitalização.

15. Posicione o X-Rite DTP34 sobre o **gráfico de calibragem de Image Density** e siga a seqüência de digitalização conforme avisado.

Um som é emitido quando a digitalização for concluída. Aparece uma marca de verificação próxima ao ícone ciano e aparecem as instruções para a digitalização da próxima coluna (magenta).



16. Depois de cada digitalização, aguarde até a marca de verificação aparecer próxima ao ícone apropriado e siga as instruções.



**Nota:** Certifique-se de que as colunas de separação no **gráfico de Image Density** sejam digitalizadas na ordem em que aparecem nos ícones: **Cyan>Magenta>Yellow>Black**.

Quando todas as colunas de separação forem medidas com sucesso, aparecerá uma marca de verificação próxima aos ícones.

17. Se na etapa 1 do assistente, selecionou **Automático** da lista **Selecionar método de filtragem**, terá que inserir o **gráfico Text/Line Art**. Siga a mesma seqüência de digitalização. Comece cada gráfico pela coluna ciano.



**Nota:** Após a separação preta de LW Density ser digitalizada e o som ouvido, pode levar alguns segundos até que a marca de verificação apareça na caixa.

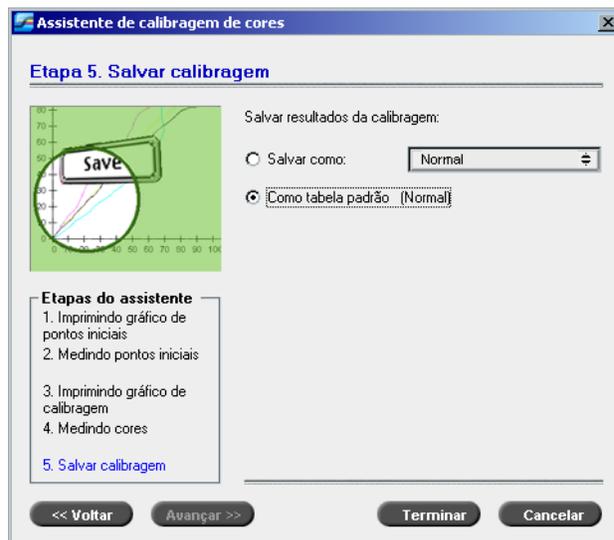


Quando todas as colunas de separação Text / Line Art forem medidas com sucesso, aparecerá uma marca de verificação próxima aos ícones.



**Nota:** Se a qualquer altura a digitalização não for concluída com sucesso clique em **Redefinir** e realize novamente a digitalização.

Aparece a etapa 5 do Assistente de Calibragem de Cores.



18. Selecione **Salvar como** e selecione o nome para a nova tabela de calibragem. Digite um nome ou selecione um a partir da lista.

Ou:

Selecione **Como tabela padrão** para salvar a tabela de calibragem como **Normal**.

Se você selecionar a opção **Como tabela padrão**, o Spire CXP5000 color server substitui automaticamente as tabelas de calibragem **Normal** e **Saturated** existentes.

19. Clique em **Finish**.

Sem levar em consideração a opção selecionada, duas tabelas de calibragem são salvas:

- **Normal:** Uma tabela que mantém o balanço de cinza através do intervalo de cores no print job file
- **Saturated:** Uma tabela que é a mesma que a tabela normal para 80% do intervalo de cores, mas a partir deste ponto, cada cor possui uma intensidade maior. Você pode utilizar esta tabela quando necessita de cores escuras mais intensas que na tabela normal.

Por exemplo, se denominar sua tabela de tabela de calibragem **Normal** Tuesday23, a tabela **Saturated** é automaticamente denominada Tuesday23.sat.

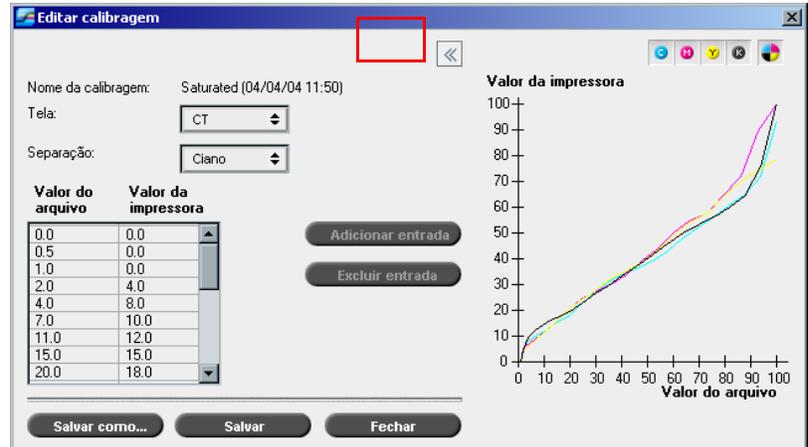
## Editando tabelas de calibragem

Você pode rever uma tabela de calibragem para certificar-se de que as curvas são relativamente planas e contínuas. Se você não estiver satisfeito com os resultados, a opção **Editar** permite-lhe ajustar os valores da imagem na tabela de valores.

### Para editar uma tabela de calibragem:

1. No menu Ferramentas, selecione **Calibragem**.
2. No quadro **Nome da calibragem**, selecione uma tabela de calibragem, e clique em **Editar**.

A janela Editar calibragem aparece.



### Tela

Se você selecionou **Automático** como o método de filtragem, você pode visualizar duas tabelas de calibragem, **CT** ou **LW**. Na lista **Tela** selecione a tabela que deseja visualizar.

### Separação

O gráfico exibe as separações ciano, magenta, amarelo e preto. Você pode ver a informação sobre cada separação ao selecioná-la da lista.

### Tabela de valores

Valor do arquivo	Valor da impressora
0.0	0.0
0.5	0.0
1.0	0.0
2.0	4.0
4.0	7.5
7.0	9.5
11.0	11.5
15.0	14.0
20.0	17.0

Você pode modificar os valores da separação ao ajustar as configurações **Valor do arquivo** e **Valor da impressora**. A tabela exibe alguns dos valores de percentagem exibidos no gráfico. Você pode adicionar, editar ou excluir entradas na tabela. Suas modificações serão exibidas imediatamente no gráfico de calibragem.

## Editando Tabelas de Valores de Calibragem

### Para adicionar uma entrada à tabela de valores:

1. Destaque uma fila na tabela de valores. A nova fila de entrada aparecerá abaixo desta fila.
2. Clique em **Adicionar entrada**.

A caixa de diálogo Adicionar Entrada aparece.



3. Selecione os valores exigidos das listas **Arquivo** e **Impressora**.
4. Clique em **OK**.

A tabela de valores é atualizada e o gráfico de calibragem é ajustado.

### Para alterar uma tabela de valores existente:

1. Destaque uma fila e clique duas vezes na fila que deseja editar.

A caixa de diálogo Editar Entrada aparece.



2. Ajuste o **Valor do arquivo** e o **Valor da impressora** ao clicar nos botões de setas.
3. Clique em **OK**.

A tabela de valores é atualizada e o gráfico de calibragem é ajustado.

**Para excluir uma entrada da tabela de valores:**

1. Na tabela de valores, destaque a entrada a ser excluída.
2. Clique em **Excluir entrada**.

A entrada é removida.

**Gráfico de calibragem**

O gráfico exibe os valores da sua tabela de calibragem.

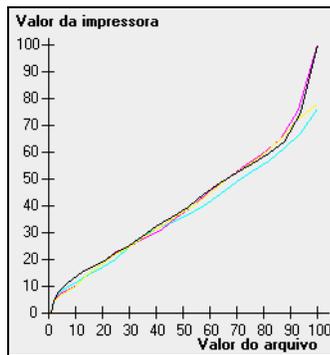


Gráfico de calibragem mostrando separações

O eixo horizontal representa os valores de percentagem do arquivo RTP. O eixo vertical representa os valores de percentagem dos dados de saída finais (após aplicar a tabela de calibragem) que são enviados à impressora.

Durante a impressão, o Spire CXP5000 color server substitui automaticamente os valores CMYK no arquivo RTP pelos novos valores que compensam o nível de desempenho atual da impressora.



- Para abrir ou ocultar o gráfico de calibragem, clique no botão de seta no quadro de diálogo Editar calibragem.

**Visualizando separações**

O gráfico exibe as separações ciano, magenta, amarelo e preto. Você pode visualizar a informação detalhada sobre cada separação ao clicar em seu botão. Para visualizar a informação sobre todas as separações, clique no botão que exibe todas as quatro cores.



## Organizando tabelas de calibragem

Pode-se utilizar as funções **Salvar** e **Salvar como** para organizar suas tabelas de calibragem.

### Para salvar uma tabela de calibragem existente:

1. Na caixa de diálogo Editar calibragem, ajuste os valores da tabela de calibragem e os parâmetros conforme desejar.
2. Clique em **Salvar**.

A tabela de calibragem editada é salva com o nome original.

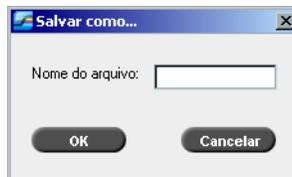


**Nota:** Ao clicar em **Salvar**, as novas configurações da calibragem substituem as configurações da tabela de calibragem anterior.

### Para salvar uma nova tabela de calibragem:

1. Na caixa de diálogo Editar calibragem, ajuste os valores da tabela de calibragem e os parâmetros conforme desejar.
2. Clique em **Salvar como**.

O quadro de diálogo Salvar como aparece.



3. No quadro **Nome do arquivo**, digite o novo nome da tabela de calibragem.



**Nota:** As tabelas de calibragem padrão, **Spire Normal** e **Spire Saturated** não podem ser substituídas.

4. Clique em **OK**.

A tabela de calibragem é salva com o novo nome.

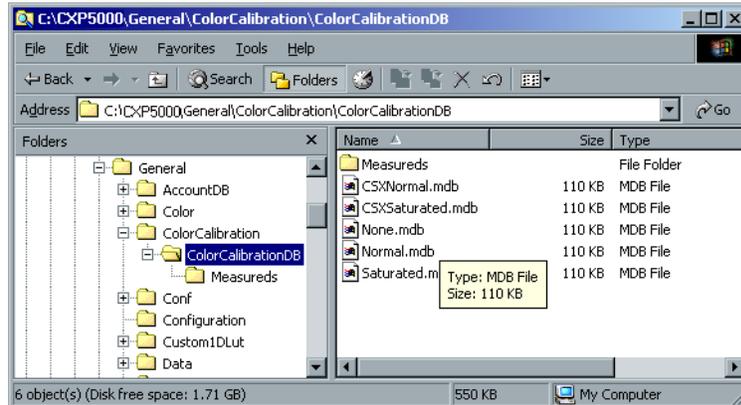


**Nota:** Para editar uma tabela de calibragem, selecione **Ferramentas>Calibragem>Editar**. Para visualizar a informação sobre a tabela de calibragem, selecione **Ferramentas>Calibragem>Informação**.

5. Clique em **Fechar** para sair do quadro de diálogo Editar calibragem.

## Backup das tabelas de calibragem

1. Localize a pasta **ColorCalibrationDB**, seguindo o percurso **C:\CXP5000\General\ColorCalibration\ColorCalibrationDB**.



2. Abra a pasta **ColorCalibrationDB**.
3. Copie os arquivos da tabela de calibragem desejados no local onde realizou o backup.

## Lendo os dados de densidade de cor

### Para visualizar oGráfico de densidade:

1. Na janela Calibragem, na lista **Nome da Calibragem**, selecione a tabela da qual deseja receber informações detalhadas sobre as cores.
2. Clique em **Informação**.

O Gráfico de Densidade aparece. O gráfico de densidade fornece a informação detalhada sobre as tabelas de calibragem salvas.

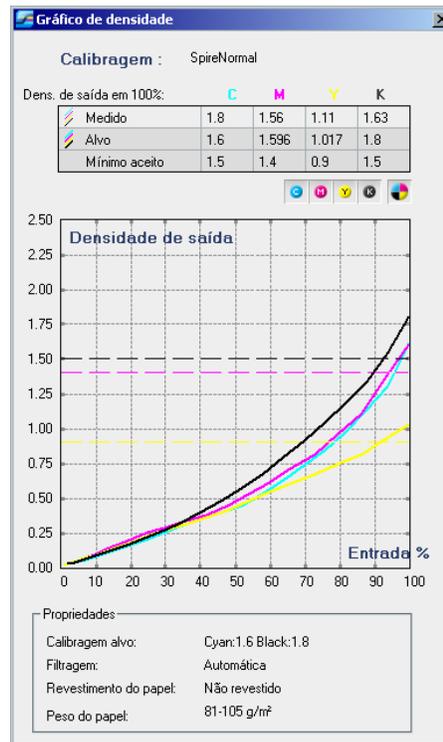


Gráfico de calibragem exibindo as separações ciano, magenta, amarelo e preto.

O Gráfico de Densidade contém os seguintes dados:

- Nome da calibragem
- Valores de densidade máxima medidos para cada separação
- Valores de densidade máxima alvos para cada separação
- Valores de densidade mínimos aceitos para cada separação (valores da Xerox)
- Opções de visualização: filtragem por cor - selecione as cores a serem exibidas/ocultadas
- Curvas de calibragem (alvo e medida) para cada separação
  - Alvo é exibida como linhas em negrito

☐ Medida é exibida como linhas em negrito

- Índice - enfatiza a diferença entre linhas alvos e linhas medidas
- Propriedades: peso do papel, filtragem, revestimento do papel



**Nota:** Quando a densidade da Xerox DocuColor 5252 Digital Color Press é menor que 80% da densidade alvo, aparece a seguinte mensagem:

"Atenção: Abaixo de valores de densidade máx. padrões, medidos para <ciano, magenta, amarelo, preto>. Padrão (Mínimo):

<C - 1.5>, <M - 1.4>, <Y - 0.9>, <K - 1.5>

Medido: <C->, <M->, <Y->, <K->".

## Imprimindo o trabalho com a tabela de calibragem

Agora que você já calibrou o papel que irá utilizar para impressão, você pode selecionar a tabela de calibragem para imprimir qualquer trabalho no mesmo estoque de papel utilizando o mesmo tipo de tela. Você pode imprimir o trabalho de referência que imprimiu anteriormente com a nova tabela de calibragem para avaliar os resultados da calibragem.

### Para imprimir o trabalho de referência:

1. Na área de trabalho do Spire CXP5000 color server interrompa a **Fila de Processamento**.
2. Importe o trabalho.
3. Clique duas vezes no trabalho para abrir a janela Parâmetros do Trabalho.
4. Na guia **Estoque de papel** selecione o estoque de papel desejado.
5. Na guia **Cor**, selecione a calibragem que criou para o estoque em particular a partir do qual imprimiu.



Para mais informações sobre a guia Cor, consulte *Fluxo de cor padrão* na página 340.

6. Na guia **Cor**, selecione o método de filtragem que utilizou para a calibragem selecionada.
7. Configure todos os outros parâmetros desejados e clique em **OK** para fechar a janela Parâmetros do trabalho.
8. Ative a **Fila de Processamento** e a **Fila de Impressão**, e examine o trabalho impresso.

Se observar que a impressão possui qualquer imperfeição de cor, reveja as configurações do parâmetro do trabalho e realize as modificações necessárias. Se ainda houverem imperfeições de cores, execute a manutenção do computador e repita o processo de calibragem.

## Fluxo de cor padrão

Os parâmetros do trabalho estão localizados na janela Parâmetros do trabalho, guia >**Cor**. A guia **Cor** possui ferramentas de compressão de tons, usadas para controlar parâmetros como brilho, contraste e gradação, e também ferramentas para cores, como tentativa de processamento, economia de tinta e fluxo de trabalho de emulação RGB+CMYK. Além disso, podem ser selecionados vários métodos de filtragem para o trabalho.

As ferramentas de compressão de tons e os métodos de filtragem **Gradação, Brilho, Contraste, e Calibragem** podem ser aplicados aos trabalhos RTP sem que o Spire CXP5000 color server precise fazer um novo RIP dos mesmos. As ferramentas para cores **Destino, Tentativa de processamento, Emulação, Fluxo de trabalho RGB, e Editor da cor pontual** devem ser aplicadas antes do RIP inicial, caso contrário será necessário um novo RIP.

O Spire CXP5000 color server aceita os seguintes formatos de cores:

- RGB
- CMYK
- L a\* b\*
- Cor pontual
- Greyscale
- Duotone

**Para submeter trabalhos para ajuste de cor no Spire CXP5000 color server:**

1. Importe o trabalho à área de trabalho do Spire CXP5000 color server.
2. Clique duas vezes no trabalho na janela Armazenamento.

3. Selecione a guia **Cor** na janela Parâmetros do trabalho.

A guia **Cor** permite-lhe aplicar correções de cor de última hora ou definir o trabalho de saída para corresponder com outros dispositivos de saída.

4. Ajuste os parâmetros de cor exigidos (veja o parâmetro relevante na guia **Cor**).
5. Clique em **Submeter** para enviar o trabalho para a impressora.

O trabalho é processado no Spire CXP5000 color server e enviado à Xerox DocuColor 5252 Digital Color Press para impressão.



**Nota:** Você também pode utilizar uma impressora virtual para ajustar parâmetros do trabalho.



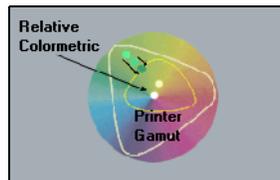
Para mais informações sobre como enviar trabalhos ao Spire CXP5000 color server, consulte *Importando e Imprimindo trabalhos* na página 156.

## Terminologia do fluxo de trabalho de cores

Esta seção define os termos utilizados no fluxo de trabalho RGB e CMYK.

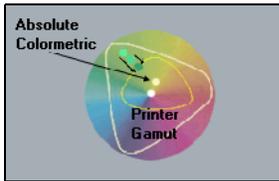
- **CSA (Color Space Array)** é o espectro de variantes específicas de um modelo de cor com uma escala específica ou um limite de cor. Por exemplo, dentro do modelo de cores RGB, há diversos espaços de cores, como Apple RGB, sRGB, e Adobe RGB. Cada um deles define uma cor pelos mesmos três eixos (R, G e B), e diferenciam-se em escala e outras especificações. O CSA compreende uma representação geométrica tridimensional de cores que pode ser vista ou produzida utilizando um certo modelo de cores e que é medida quantitativamente. O CSA de origem deve ser utilizado somente ao supor que o fluxo de trabalho da cor mais superior foi gerenciado e monitorado. Caso contrário deve ser substituído por um perfil da Creo, que é o padrão.
- **Perfis CSA:** Existem três perfis CSA com escalas de 1.8, 2.1 e 2.4. Quanto maior a escala, mais escuro será o RGB. Este fluxo de trabalho deve ser utilizado quando tiver imagens de origens diferentes, como câmeras digitais, Internet, e scanners e deseja que as imagens tenham os mesmos espaços de cor RGB. Outros perfis CSA possíveis são sRGB e Adobe RGB.

- **Tentativa de processamento:** Todas as impressoras, monitores e scanners possuem um gamut ou um limite de cores que podem imprimir (ou “visualizar”, no caso de um scanner). Se for necessário imprimir uma cor que está fora do gamut do dispositivo de saída, ela deve ser "mapeada" ou então é necessário realizar uma aproximação com outra cor do gamut. A Tentativa de processamento permite-lhe comprimir cores de fora da escala na capacidade de cores da sua impressora utilizada. Pode-se definir qualquer valor de tentativa de processamento para elementos **RGB** ao selecionar a tentativa de processamento desejada a partir da lista **Opções de tentativa de processamento**. O valor padrão para RGB é **Perceptivo (fotográfico)**. O valor padrão para CMYK é **Colorimétrico relativo**. Existem diversos métodos que podem ser utilizados ao converter cores de um espaço de cor a outro. Tais métodos são chamados Tentativas de processamento pois são otimizados para diversos usos. Ao trabalhar com perfis ICC, é importante selecionar a tentativa de processamento que melhor preserva os importantes aspectos da imagem. Cada método renderização específica um CRD para conversões de cores. Pode-se modificar o método de renderização para controlar a aparência de imagens, como impressões a partir de aplicações Office ou fotos em RGB a partir do Photoshop.
- **Colorimétrico relativo:** um método de tentativa de processamento onde as cores dentro do espaço de cores de saída permanecem as mesmas. Somente cores que estiverem fora do espaço são modificadas á cor mais próxima possível dentro do espaço de cores de saída. Ao utilizar este método, algumas cores relativamente próximas no espaço de cores de entrada podem ser mapeadas em uma única cor no espaço de cores de saída. Isto reduz o número de cores da imagem.

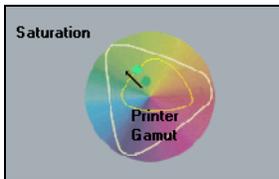


- **Colorimétrico absoluto:** um método de tentativa de processamento similar ao Colorimétrico relativo exceto que não realiza ajustes de acordo com o ponto branco. Neste método, as cores que não se ajustam dentro do espaço de cores de saída passam por renderização nos extremos do espaço de cores de saída. As cores que estiverem dentro do espaço de cores de saída são primorosamente compatíveis.

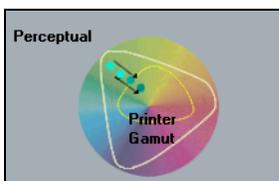
Este método é importante para representar "cores de signature". Cores que são altamente identificadas com um produto comercial como o ciano no logotipo da Creo.



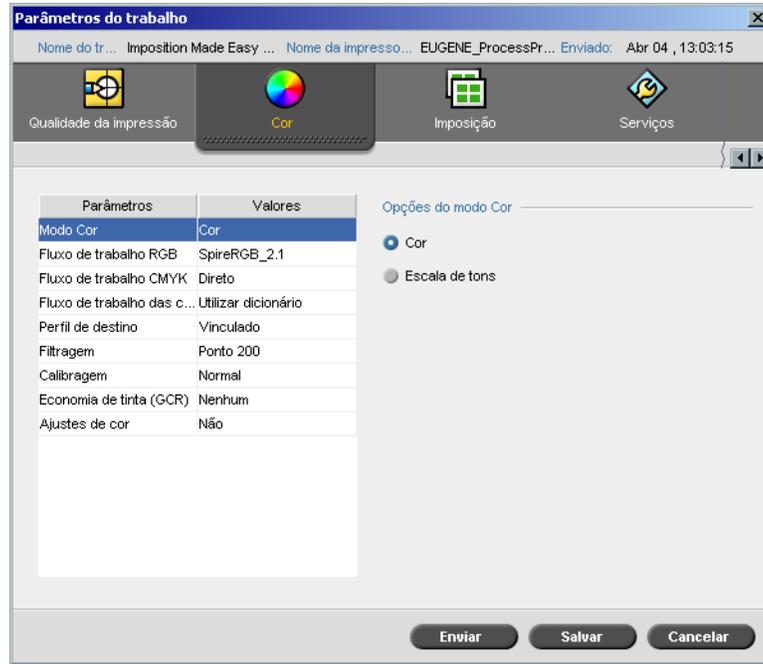
- **Saturado (apresentação)** - um método de tentativa de processamento que escala todas as cores à saturação mais forte possível. A saturação relativa é mantida de um espaço de cores a outro. Esta opção de estilo de renderização é optimal para trabalho em arte e gráficos em apresentações. Em muitos casos, esta opção de estilo pode ser utilizada para páginas misturadas que contêm ambos gráficos de apresentação e fotografias.



- **Perceptivo (Fotográfico)** (padrão para RGB) - um método de tentativa de processamento que preserva a relação visual entre cores do modo como são observadas pelo olho humano. Em outras palavras, todas as cores são proporcionalmente escaladas para ajustar a escala de saída. Todas as cores no original, ou a maioria delas, são modificadas mas a relação entre elas não é modificada. Este método é recomendado ao trabalhar com imagens reais como fotografias, incluindo imagens digitalizadas a partir de CDs de estoques de fotografias.



## Modo Cor



O parâmetro **Modo Cor** permite-lhe imprimir trabalhos coloridos em branco e preto utilizando somente o tóner preto. Quando um trabalho colorido é impresso através da opção **Escala de tons**, as separações Ciano (C), Magenta (M), e Amarelo (Y) são também impressas em tóner preto (K), fornecendo uma aparência densa, semelhante a uma imagem em escala de tons.



**Nota:** Ao imprimir trabalhos de cores utilizando a opção **Cor**, você também pode selecionar a caixa de verificação **Imprimir em cinza utilizando o tóner preto** no parâmetro **Fluxo de trabalho RGB**, de modo que o texto cinza RGB e os gráficos serão impressos utilizando somente o tóner preto.



Para mais informações sobre a caixa de verificação **Imprimir em cinza utilizando o tóner preto**, consulte *Fluxo de trabalho RGB* na página 345.

### Para configurar o modo de cor:

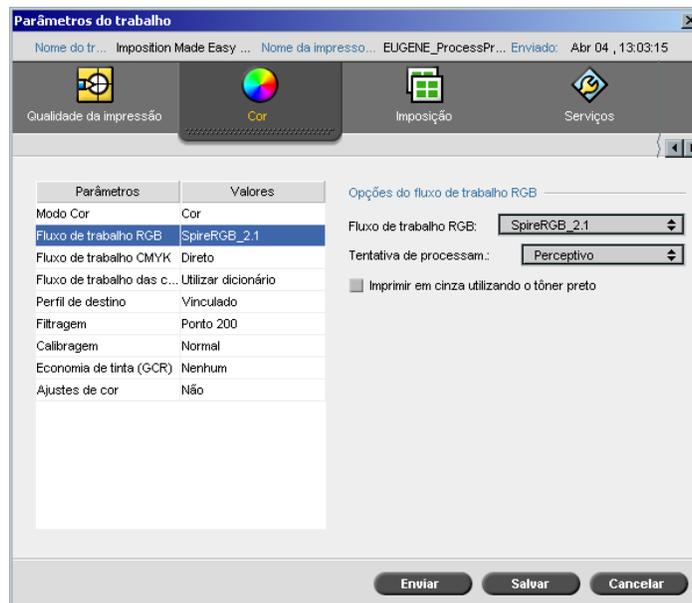
1. Selecione **Escala de tons** para imprimir o trabalho em preto e branco utilizando somente o tóner preto (K).  
Ou:  
Selecione **Cor** para imprimir o trabalho utilizando CMYK.

- Se você selecionou **Cor**, selecione a caixa de seleção **Imprimir em cinza com o t ner preto** no parâmetro **Fluxo de trabalho RGB**, para imprimir imagens RGB em cinza utilizando somente o t ner preto.



**Nota:** Imagens em escala de tons criadas nos aplicativos RGB, como PowerPoint, devem ser especificadas como Monocromático ou devem ser submetidas ao sistema com **Escala de tons** selecionada no arquivo PPD. Esta sele o assegura que as imagens em escala de tons são levadas em conta como preto e branco ao invés de coloridas no Spire CXP5000 color server e na Xerox DocuColor 5252 Digital Color Press billing meters.

## Fluxo de trabalho RGB



O parâmetro **Fluxo de trabalho RGB** permite-lhe selecionar um perfil RGB e aplicá-lo aos elementos RGB em seu trabalho. Você pode utilizar os perfis predefinidos ou para atingir melhores resultados de cores, importar seu próprio perfil personalizado através do **Gerenciador de perfil**.



Para mais informa es sobre como importar perfis RGB, consulte *Gerenciador de perfil* na página 359.

**Para configurar as opções do fluxo de trabalho RGB:**

1. Na lista **Fluxo de trabalho RGB**, selecione o perfil RGB de origem exigido:
  - Para utilizar o CSA incorporado ou o CSA de origem, selecione **Utilizar CSA de origem**.
  - Para utilizar o um CSA do Spire ou da Adobe, selecione um CSA da lista. A opção padrão é **SpireRGB\_2.1**.
  - Para utilizar um perfil RGB personalizada, selecione o nome do perfil da lista.
2. Na lista **Tentativa de processamento**, selecione a opção desejada



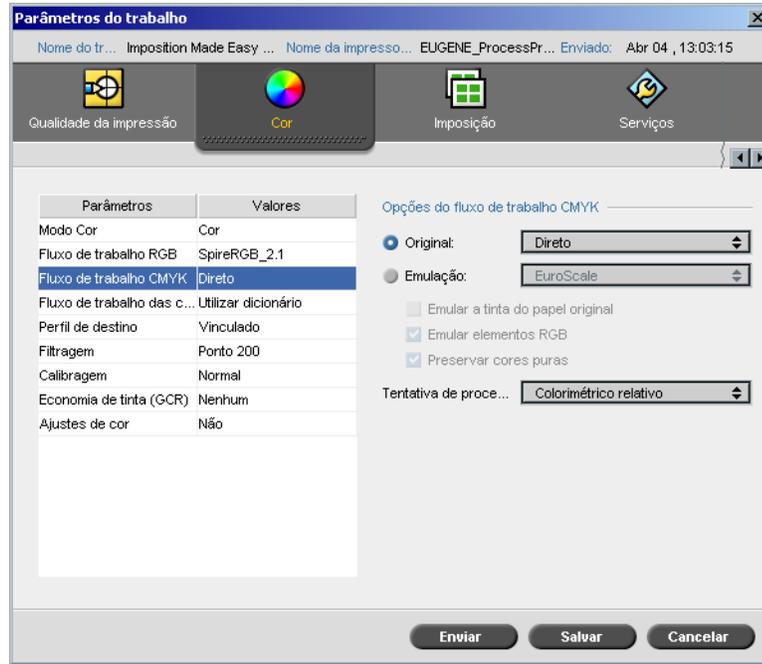
Para mais informações sobre como selecionar a tentativa de processamento correta, consulte *Para configurar as opções do fluxo de trabalho RGB*: na página 346.

3. Selecione a caixa de verificação **Imprimir em cinza utilizando o tônere preto** se deseja que o texto cinza RGB e os gráficos sejam impressos somente com o tônere preto.



**Nota:** A caixa de verificação **Imprimir em cinza utilizando o tônere preto** não afetará somente os valores R=G=B, mas também causará valores um pouco diferentes (R+/-4=B+/-4=G+/-4) para produzir cinza.

## Fluxo de trabalho CMYK



O **Fluxo de trabalho CMYK** é utilizado para emular vários padrões utilizados em litografia. Estes padrões representam combinações específicas de papel e tinta, bem como sistemas de prova comuns. É também utilizado para emular outros dispositivos de impressão, como impressoras offset ou outras impressoras digitais. Um exemplo de trabalho com Fluxo de trabalho CMYK seria a impressão de uma amostra de um formulário de laudo técnico antes de imprimir milhões de laudos na impressora offset. Neste caso, é preferível emular o deslocamento antes de o trabalho ser enviado para a impressão offset.



**Nota:** As cores RGB não afetam o fluxo de trabalho CMYK.

O Spire CXP5000 color server suporta dois métodos de emulação CMYK, **Device Link** (padrão) e **CSA**. Se deseja utilizar o método CSA, selecione **Ferramentas>Configurações>Cor** e modifique o método de emulação.



Para mais informações sobre como selecionar um método de emulação, veja *Emulações* na página 431.

O parâmetro **Fluxo de trabalho CMYK** é utilizado também para especificar a tentativa de processamento exigida para os elementos CMYK. Todas as impressoras, monitores e scanners possuem um gamut ou um limite de cores que podem imprimir (ou “visualizar”, no caso de um scanner). Se for necessário imprimir uma cor que está fora do gamut do dispositivo de saída, ela deve ser "mapeada" ou então é necessário realizar uma aproximação com outra cor do gamut.

A Tentativa de processamento permite-lhe comprimir cores de fora da escala na capacidade de cores da sua impressora utilizada. Pode-se definir qualquer valor de tentativa de processamento para elementos **CMYK** ao selecionar a tentativa de processamento desejada a partir da lista **Opções de tentativa de processamento**. O valor padrão para CMYK é **Colorimétrico relativo**.



**Nota:** Se selecionar o perfil de emulação **Device Link**, não poderá selecionar uma tentativa de processamento já que para cada perfil de emulação de device link já encontra-se definida uma tentativa de processamento.

Além disso, pode-se selecionar se deseja emular a tinta do papel e ajustar o valor do ponto em branco do estoque de papel utilizado. Por exemplo, se deseja simular um estoque de papel rosa ao utilizar um estoque de papel branco, pode-se utilizar o perfil de emulação correspondente e selecionar a caixa de seleção **Emular a tinta do papel original**. O resultado será que, além da emulação do trabalho, a tinta do papel também será emulada e terá uma sombra rosa.

#### **Para selecionar as opções do fluxo de trabalho CMYK:**

1. Na lista **Original** selecione uma das seguintes opções:
  - **Direto:** Este é o fluxo de trabalho CMYK padrão. Os elementos CMYK são impressos sem qualquer transformação de cor.
  - **Utilizar CSA de origem:** Utiliza o CSA incorporado a partir do arquivo PostScript.
2. A lista **Emulação**, selecione a emulação disponível.



**Nota:** O sistema realiza a emulação da opção selecionada durante o processo de RIP. O GCR e a Emulação CMYK não afetam o trabalho processado.

- Selecione a caixa de verificação **Emular a tinta do papel original** para emular a tinta do papel original.

**Notas:**

- A caixa de seleção **Emular a tinta do papel original** está disponível somente se você selecionar **Device Link** como o método de emulação.
- Quando a caixa de seleção **Emular a tinta do papel original** for selecionada, o método de tentativa de processamento que será utilizado é **Colorimétrico absoluto**.
- Se o trabalho for simples, somente o lado dianteiro será impresso utilizando a emulação da tinta.
- Selecione **Emular elementos RGB** para converter elementos RGB de acordo com o método de emulação CMYK selecionado. Os elementos RGB recebem o mesmo aspecto que os elementos CMYK, criando um aspecto consistente.
- Selecione a caixa de verificação **Preservar cores puras** para preservar o ciano, magenta, amarelo e preto puros durante a transformação.

3. Na lista **Tentativa de processamento**, selecione a opção desejada

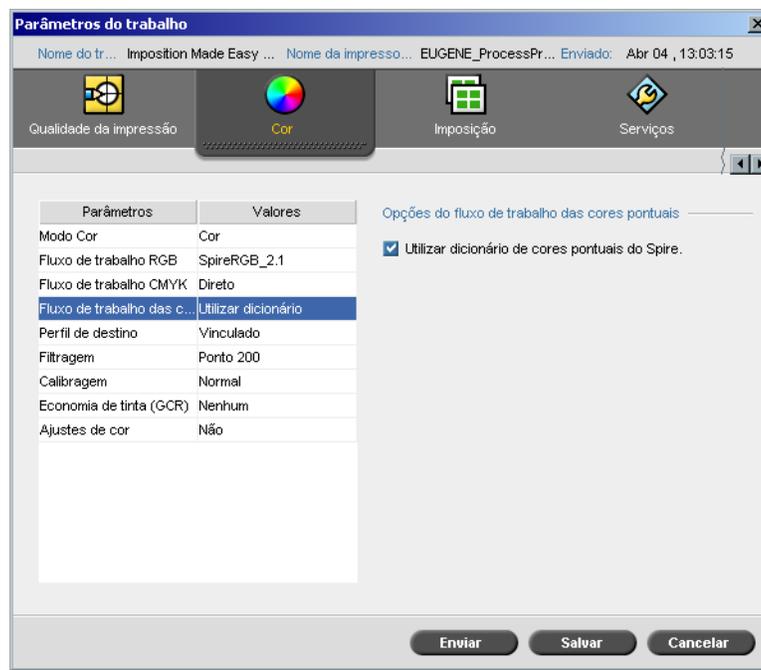


Para mais informações sobre como selecionar a tentativa de processamento correta, consulte *Para configurar as opções do fluxo de trabalho RGB*: na página 346.



**Nota:** Se você selecionou **Device Link** como o método de emulação, não poderá selecionar uma tentativa de processamento já que para cada perfil de emulação de device link já se encontra definida uma tentativa de processamento.

## Fluxo de trabalho das cores pontuais



Por definição, o Spire CXP5000 color server procura o valor correto no dicionário de cores pontuais sempre que uma cor pontual existe com um nome reconhecido.

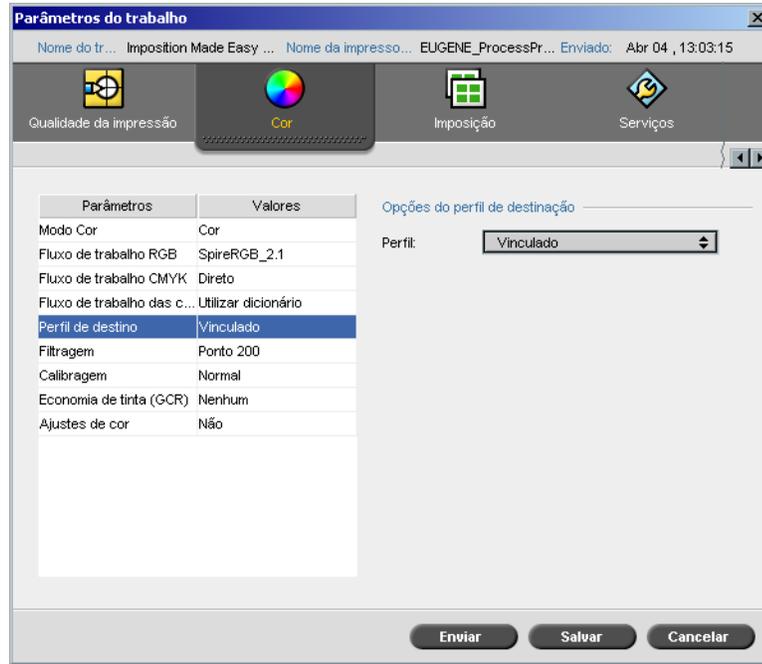
### Para ignorar o dicionário de cores pontuais:

- Na área **Fluxo de trabalho das cores pontuais**, desmarque a caixa de verificação **Utilizar dicionário de cores pontuais do Spire**.



Para mais informações sobre o dicionário de cores pontuais do Spire, consulte *Editor e fluxo de trabalho das cores pontuais* na página 364.

## Perfil de destino



O parâmetro **Perfil de destino** permite-lhe selecionar um perfil de destino personalizado ou predefinido. Após importar um perfil de destino personalizado através do **Gerenciador de perfis**, ele é exibido na lista **Perfil**. Existem dois perfis predefinidos do Spire CXP5000 color server, **DC\_5252.GA** e **DC\_5252.COM**. Se você mapear, ou conectar um perfil a uma cor de papel específica, o mesmo perfil será sempre utilizado para tal conjunto de papel.



Para mais informações sobre perfis de destino, consulte *Gerenciador de perfil* na página 359.

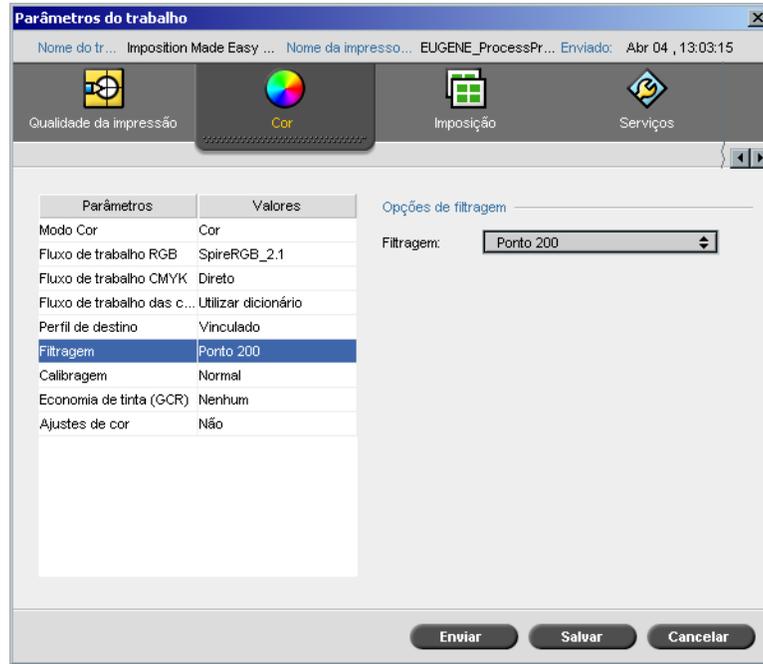


**Nota:** Os perfis predefinidos para a prensa digital em cores Xerox DocuColor 2045 são DC6060\_DC2000.COM e DC6060\_DC2000.GA.

### Para configurar o perfil de destino:

- Na lista **Perfil**, selecione o perfil exigido.

## Filtragem



A **Filtragem** converte imagens CT (Continuous Tone) e LW (Line Work) em informação (pontos de retícula), os quais podem ser impressos. O olho humano "suaviza" esta informação, que parece visualmente consistente com a figura original. Assim, quanto mais linhas por polegadas, mais natural a imagem.

O efeito de filtragem é obtido através da impressão de formatos de números ou linhas segundo um padrão regular. A distância entre os pontos ou as linhas da tela é fixa e determina a qualidade da imagem.

As impressoras podem utilizar menores quantidades de tóner e ao utilizar a filtragem. Quanto mais escura a cor, maior o ponto.

O Spire CXP5000 color server suporta seis tipos de filtragem:

- **Automatic** aplica dois tipos de telas:  
Para CT, o sistema utiliza a tela de tipo ponto de 200 lpi.  
Para LW (elementos de texto e line-art), o sistema utiliza a tela de tipo linha de 200 lpi.

A filtragem automática resulta na impressão de texto e formas gráficas em Continuous Tone. A filtragem automática é o modo de filtragem recomendado.



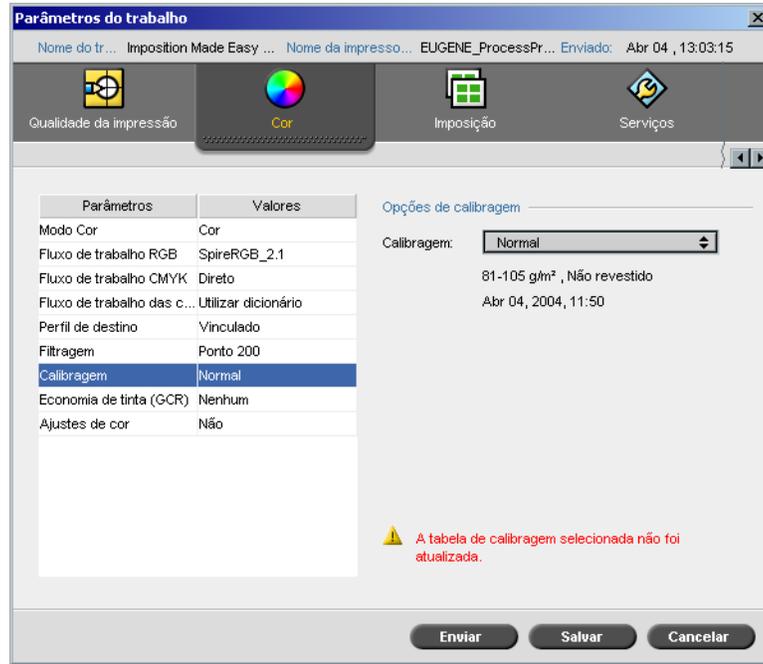
**Nota:** Para modificar os valores da filtragem **Automática**, consulte *Filtragem automática* na página 431.

- **Ponto 150** aplica uma tela de tipo ponto de 150 lpi. A tela de cada separação é impressa em um ângulo diferente.
- **Ponto 200** aplica uma tela de tipo ponto de 200 lpi. A tela de cada separação é impressa em um ângulo diferente.
- **Linha 200** aplica uma tela de tipo linha de 200 lpi. A tela de cada separação é impressa em um ângulo diferente.
- **Linha 300** aplica uma tela de tipo linha de 300 lpi. Todas as separações são impressas a um ângulo de tela de 90 graus.
- **Linha 600** aplica uma tela de tipo linha de 600 lpi. Todas as separações são impressas a um ângulo de tela de 90 graus.

**Para selecionar o método de filtragem:**

- A lista **Filtragem**, selecione a opção disponível. Para imagens CT, utilize uma opção ponto, e para imagens LW, utilize uma opção linha. Se você selecionou a opção **Automática**, **Ponto 200** será utilizada para imagens CT e **Linha 200** será utilizada para imagens LW.

## Calibragem



O objetivo da calibragem de cor é alcançar um nível constante de qualidade de cor. O processo de calibragem corrige as cores da impressora através da medição de um gráfico utilizando um densitômetro, que mede a densidade das cores.

A ferramenta Spire CXP5000 color server Calibragem permite-lhe criar e editar tabelas de calibragem, por meio de um processo automático ou por meio da edição de uma tabela de calibragem existente. As opções de calibragem disponíveis são **Normal**, **Saturado** e **Nenhum**.



Para mais informações sobre as tabelas de calibragem, consulte *Calibragem* na página 314.

O parâmetro **Calibragem** permite-lhe selecionar a tabela de calibragem exigida para o trabalho.

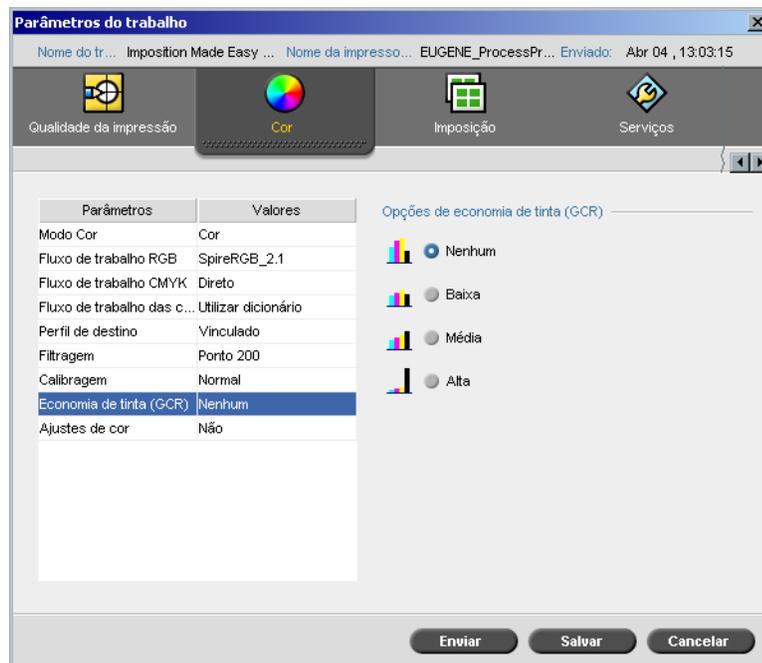
### Para selecionar uma tabela de calibragem para um trabalho:

- Na lista **Calibragem**, selecione uma tabela de calibragem. A tabela de calibragem padrão é **Normal**.



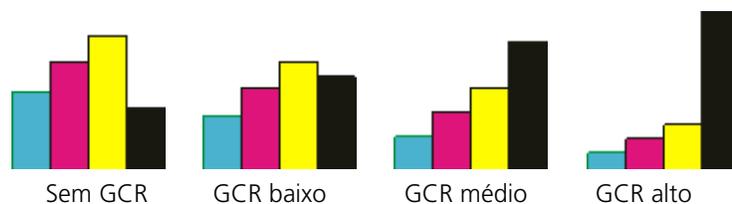
**Dica:** Para uma execução de impressão optimal, utilize a configuração **Normal** (padrão - (com GCR **Médio**)).

## Economia de tinta (GCR)



O parâmetro **Economia de tinta GCR** (Gray Component Replacement) permite-lhe conservar tóner ao substituir o gray component (CMY) de pixels pelo tóner preto.

O componente cinza evita também problemas de acúmulo excessivo de tóner, como descamação e fissuras, e o efeito de "deformação" que pode ocorrer ao imprimir transparências.



O componente cinza de cada cor é substituído por preto, mas não há alteração na qualidade da cor da imagem impressa.

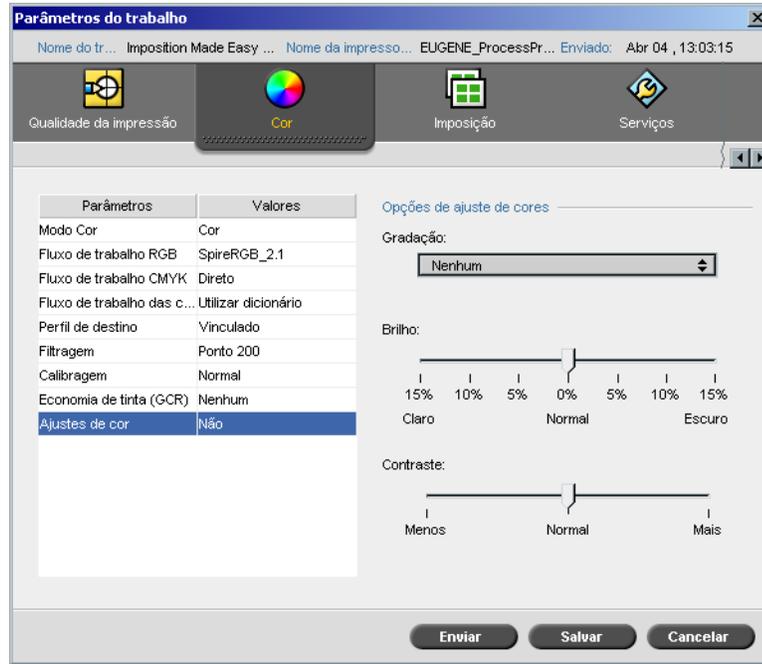
**Para configurar o GCR de economia de tinta, selecione uma das seguintes opções:**

- **Nenhuma:** Quando esta opção é selecionada, nenhum GCR é realizado no arquivo e a impressora aplica um revestimento de tinta seca máximo
- Selecione a quantidade desejada de tintas secas CMY que será substituída pela tinta seca preta:
  - Baixa**
  - Média**
  - Alta**



**Nota:** Utilize a opção **Alta** para fornecer um revestimento de tinta seca máximo e assim, economizar tóner. Esta opção evita também efeitos de deformação.

## Ajustes de cores



### Gradação

A opção **Gradação** contém uma lista das tabelas de gradação que foram criadas pela ferramenta **Gradação** do Spire CXP5000 color server. Cada tabela de gradação contém configurações específicas para brilho, contraste e balanço de cor.

Ao selecionar sua tabela de gradação predefinida, seu trabalho será ajustado às configurações da tabela específica.



Para mais informações sobre como criar tabelas de gradação, consulte *Ferramenta de gradação* na página 367.

### Para selecionar uma tabela de gradação:

- Na lista **Gradação** selecione uma das tabelas de gradação definidas:



**Nota:** A configuração padrão é **Nenhuma**. Nenhuma tabela de gradação é aplicada ao seu trabalho.

## Brilho

Ao modificar a configuração **Brilho**, você pode controlar o nível de claro ou escuro em que aparecerá seu produto.



Mais claro

Normal

Mais escuro

O brilho é geralmente utilizado para realizar ajustes de última hora para imprimir o trabalho após fechar o material.



**Nota:** Ao modificar o nível do brilho para um trabalho RTP, não é exigido um novo RIP do trabalho.

- Para selecionar um nível de brilho para um trabalho, mova o controle deslizante **Brilho** para o nível de brilho desejado (o intervalo vai de **Claro**, que aplica até -15%, a **Escuro**, que aplica até +15%).



**Nota:** Ao configurar o nível de brilho para **Normal** nenhuma modificação é aplicada.

## Contraste

Ao ajustar a opção **Contraste**, permite-lhe controlar a diferença entre os tons claros e os tons escuros da sua imagem.



Menos

Normal

Mais

A opção **Contraste** é geralmente utilizado para realizar ajustes de última hora para imprimir o trabalho após fechar o material.



**Nota:** Ao modificar o nível do contraste para um trabalho RTP não exige um novo RIP do trabalho.

- Para selecionar um nível de contraste para o trabalho impresso, mova o controle deslizante das **Opções de contraste** para o nível de contraste desejado (o intervalo vai de **Menos** - que aplica até -10%, a **Mais** - que aplica até +10%).



**Nota:** Ao configurar o controle deslizante para **Normal** nenhuma modificação é aplicada.

## Ferramentas de cores

### Gerenciador de perfil

O **Gerenciador de perfil** permite-lhe importar e excluir perfis ICC de origem e de destino, e mapear perfis de destino a cores de papel específicas.

Perfis de origem são utilizados para emular outros dispositivos, ou espaços de cores. Você pode importar perfis RGB ou CMYK de origem. Para utilizar um perfil em um trabalho, na janela Parâmetros do trabalho, selecione **Cor>Fluxo de trabalho RGB** ou **Cor>Fluxo de trabalho CMYK>Emulação**, dependendo do perfil que importou.



**Nota:** Perfis de RGB de origem personalizados não estão disponíveis no modo de emulação CSA.



Para mais informações sobre como selecionar um perfil de origem em um trabalho, veja *Fluxo de trabalho RGB* na página 345 e *Fluxo de trabalho CMYK* na página 347.

Os perfis de destino definem o espaço de cor da sua impressora e estão baseados em combinações de papel e tóner que está utilizando. Para estoques de papel diferentes, são necessários perfis de destino diferentes.

Cada perfil de destino será utilizado com papel revestido e não revestido. Para utilizar um perfil de destino diferente em um trabalho, na janela Parâmetros do trabalho, selecione **Cor>Perfil de destino**.



Para mais informações sobre como selecionar um perfil de destino em um trabalho, veja *Perfil de destino* na página 351.

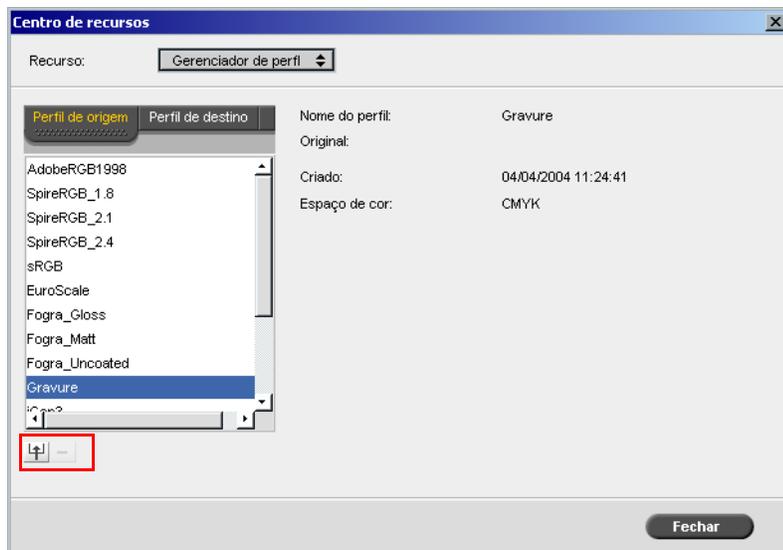
Após importar um perfil de destino, você pode utilizar o quadro de diálogo Mapeamento de cores da mídia para mapear o perfil a uma cor de papel. O perfil é unido à cor do papel e o Spire CXP5000 color server irá selecionar automaticamente o perfil correto para o seu trabalho. Isto é útil—por exemplo, em trabalhos que não possuem tipos de papel misturados. Selecione Vinculada a partir de **Cor>Perfil de destino**.

## Gerenciando Perfis de Device Link

**Para importar um perfil ICC de origem:**



1. Na barra de tarefas, clique no botão **Centro de recursos**.  
O Centro de recursos é aberto.
2. Na lista **Recursos**, selecione **Gerenciador de perfil**.



A guia **Perfil de origem** aparece, e os perfis ICC de origem predefinidos são exibidos.



3. Clique em **Importar**.

O quadro de diálogo Importar o perfil ICC de origem aparece.



4. Na área **Perfil de destino** clique no botão de **procura**. Procure e selecione o perfil de origem desejado, e então clique em **Abrir**.

O novo nome de emulação é exibido no quadro **Nome de emulação**; se desejar, pode alterar o nome.

5. Clique em **Importar**.

O novo perfil ICC de origem é adicionado à lista de **Emulação (Device Link)** na janela de Parâmetros de Trabalho, no parâmetro **Fluxo de trabalho CMYK** ou no parâmetro **Fluxo de trabalho RGB**.

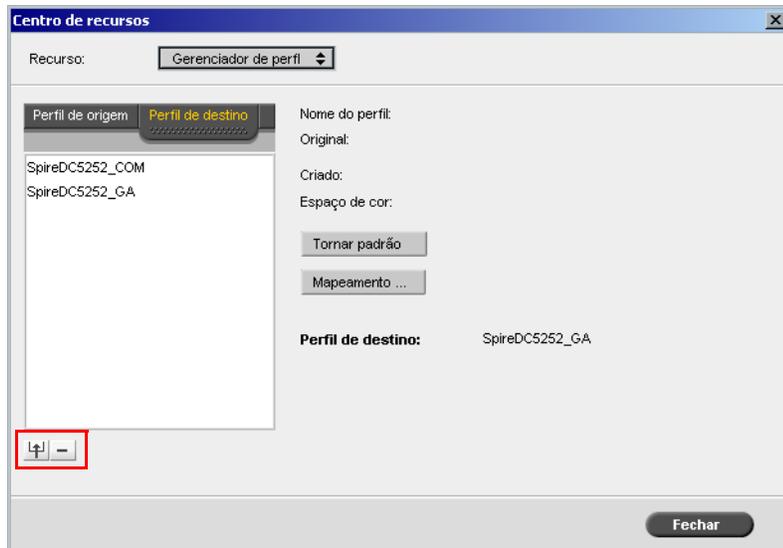
#### Para importar um perfil ICC de destino:

1. Em **Centro de recursos>Gerenciador de perfil**, clique na guia **Perfil de destino**.

Os perfis ICC predefinidos são exibidos.



**Nota:** Os perfis predefinidos para a prensa digital em cores Xerox DocuColor 2045 são DC6060\_DC2000.GA e DC6060\_DC2000.COM.



2. Clique em **Importar**.

O quadro de diálogo Importar o perfil ICC de destino aparece.

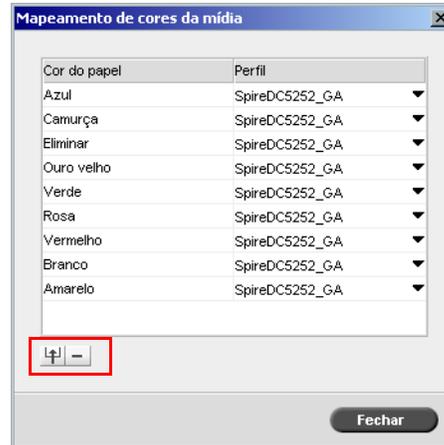


3. Na área **Perfil de destino** clique o botão de **procura**. Procure o perfil de origem desejado, e então clique em **Abrir**.

O novo nome de emulação é exibido no quadro **Nome de emulação**; se desejar, pode alterar o nome.

4. Clique em **Importar**.
5. Se for desejado configurar o destino importado como padrão, selecione-o e clique em **Tornar padrão**
6. Para mapear perfis ICC a cores específicas de papel:
  - a. Clique em **Mapeamento de cor**.

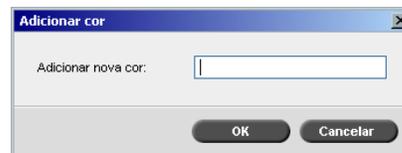
Aparece a janela Mapeamento de cores da mídia.



- b. Na coluna **Perfil**, selecione o perfil desejado para cada cor de papel.
- c. Para adicionar uma nova cor de papel, clique no botão **importar**.



**Nota:** Se não mapear um perfil de destino a uma cor de papel, o Spire CXP5000 color server utilizará o perfil de destino, que é para papel branco.



- d. No quadro **Adicionar nova cor**, digite o nome da nova cor, e clique em **OK**.
- e. Para excluir uma cor de papel, selecione a cor do papel desejada e clique no botão **excluir**.
- f. Na mensagem que aparece, clique em **OK**.
- g. No quadro de diálogo Mapeamento de cores da mídia, clique em **Fechar**.



**Para excluir um perfil ICC:**

1. No **Centro de recursos>Gerenciador de perfil**, selecione o perfil que deseja excluir.



**Nota:** Perfis ICC pré-definidos não podem ser excluídos.



2. Clique no botão **excluir**.

O perfil é excluído da lista de perfil.

**Editor e fluxo de trabalho das cores pontuais**

Páginas de trabalho individuais podem conter tons contínuos (CT), line work (LW) e elementos de cores pontuais. O Editor da cor pontual do Spire CXP5000 color server permite-lhe editar valores CMYK de cada cor pontual no **Dicionário da cor pontual**. Pode-se editar estes valores sem afetar o CT ou os elementos da página LW. Permite também criar cores pontuais personalizadas e definir valores de CMYK fixos para tais cores pontuais. O Spire CXP5000 color server suporta cores pontuais HKS e PANTONE 2000.



**Nota:** Cores pontuais—por exemplo PANTONE—não são afetadas pela emulação CMYK. Uma cor pontual possui a mesma aparência com qualquer emulação CMYK selecionada.

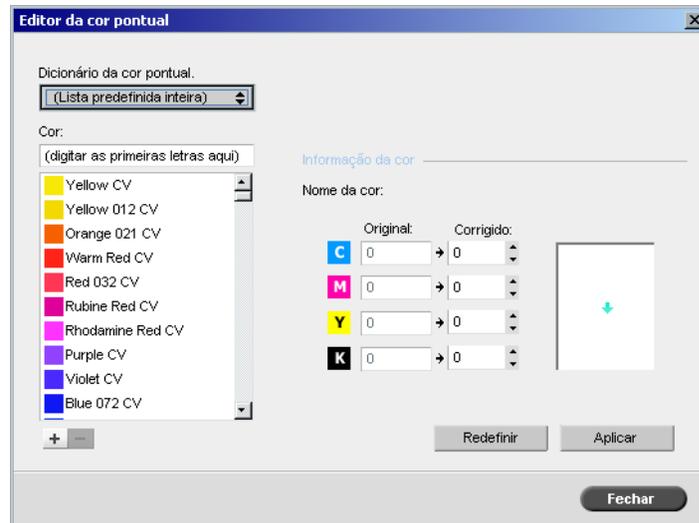


Para mais informações sobre o Editor de cores pontuais, consulte *Fluxo de trabalho das cores pontuais* na página 350.

**Para editar uma cor PANTONE existente:**

1. No menu **Ferramentas**, selecione **Editor da cor pontual**.

Aparece a janela Editor da cor pontual com uma coleção de todas as cores do Spire CXP5000 color server listadas.



2. Para encontrar uma determinada cor a partir de **Cor**.



**Nota:** Em **Cor**, não é possível executar uma pesquisa exata. O fluxo de entrada lê somente um caracter. Por exemplo, você deseja "Cool Grey 4" e digita "Cool". Logo que digitar "C", o cursor move-se somente para "Cool Grey 1" e não continua para uma seleção mais específica.

3. Alternativamente, da lista do **Dicionário da cor pontual**, selecione o dicionário de cores que contém a cor que deseja editar.



**Nota:** Use o dicionário PANTONE CV se estiver trabalhando em QuarkXPress.

4. Realce a cor desejada.

Os valores de cor CMYK e uma visualização prévia da cor aparecem no lado direito da janela Editor da cor pontual.

5. Ajuste os valores de CMYK como desejar.

6. Clique em **Apply**.

A nova cor é adicionada ao dicionário de cores personalizado.

**Para criar uma nova cor pontual:**

1. Na janela Editor da cor pontual, clique no botão **Nova cor**.  
O quadro de diálogo Editor da cor pontual aparece.



2. Introduza o novo nome da cor, como se encontra no arquivo PostScript.



**Nota:** Os nomes das Cores Pontuais são sensíveis a maiúsculas e minúsculas e devem ser iguais ao nome como este aparece na aplicação DPT.

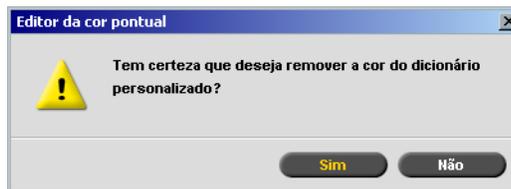
3. Ajuste os valores de CMYK como desejar.
4. Clique em **OK**.

A nova cor é adicionada ao dicionário de cores personalizado.

**Para excluir uma cor pontual (somente do dicionário personalizado):**

1. Da lista do **Dicionário da cor pontual**, selecione **Dicionário Personalizado**.
2. Da lista de cores personalizadas, destaque a cor que deseja excluir.
3. Clique em **Excluir**.

A seguinte mensagem aparece.



4. Clique em **Sim** para excluir a cor.

## Ferramenta de gradação

Às vezes é necessário fazer correções de tom para imprimir um trabalho. As alterações de gradação incluem o brilho, o contraste e os ajuste de balanço de cor em toda a faixa de tons de uma imagem ou em faixas de tons específicas.

As tabelas de gradação, que podem ser criadas através da ferramenta Gradação são listadas na guia **Cor** e podem ser aplicadas para imprimir trabalhos. O Spire CXP5000 color server permite-lhe também ver o efeito das tabelas de gradação sobre os trabalhos RTP antes da impressão.

A gradação do Spire CXP5000 color server permite-lhe aplicar a tabela de gradação padrão ou outra tabela de gradação pré-configurada a um trabalho. Pode-se também editar uma tabela existente e salvar as alterações. A gradação é uma função interativa e as alterações são aplicadas automaticamente á imagem exibida.



**Nota:** Pode-se editar uma tabela de gradação existente, mas não é possível sobrescrever a tabela de gradação padrão **DefaultGradTable**.

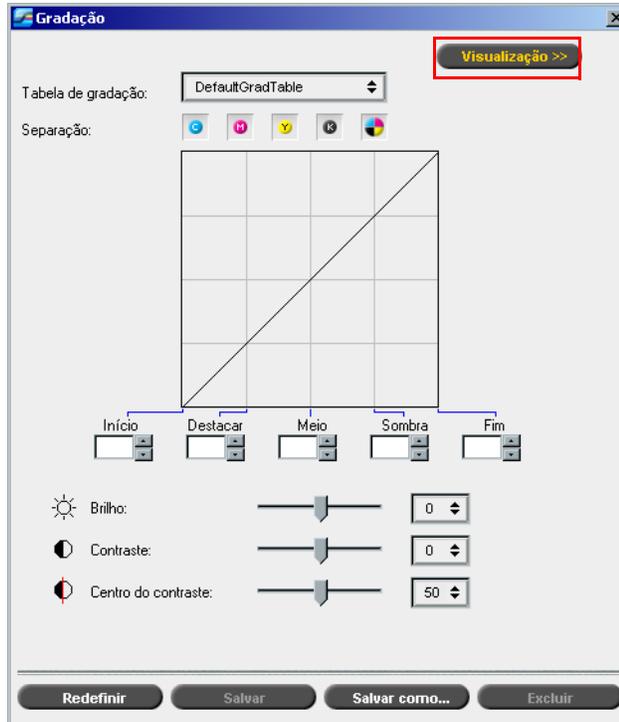
### O quadro de diálogo Gradação

O quadro de diálogo Gradação é usado para criar e editar tabelas de gradação e para verificar o efeito destas tabelas em trabalhos RTP específicos. Tais tabelas podem ser aplicadas durante o processamento do trabalho para aplicar gradações implementadas aos seus trabalhos.

#### Para abrir o quadro de diálogo Gradação:

1. No menu **Ferramentas**, selecione **Gradação**.

O quadro de diálogo Gradação aparece.



## Visualização

Clique em **Visualizar** para visualizar como uma página de um trabalho RTP específico será modificada com a modificação das tabelas de gradação ou dos ajustes de gradação.

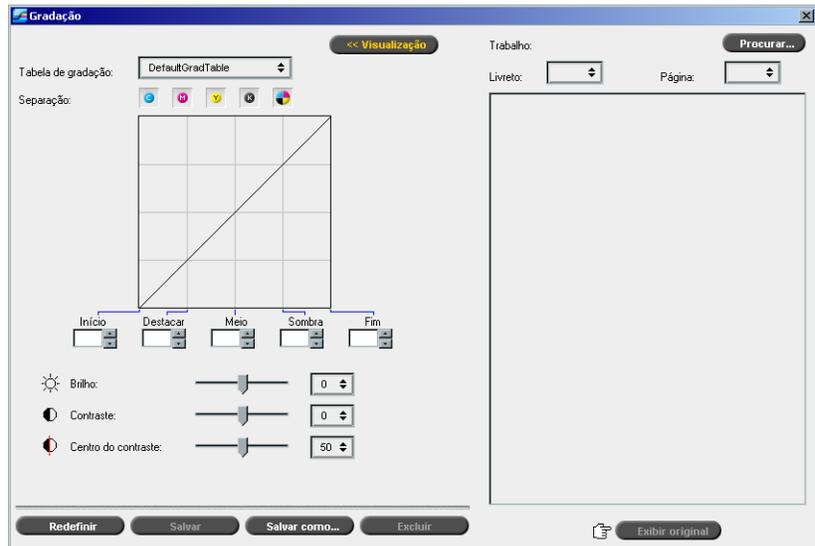


### Notas:

- Gradação é uma função interativa. As alterações de gradação são aplicadas automaticamente à imagem exibida.
- A tabela de gradação criada não é aplicada automaticamente ao trabalho visualizado. Deve-se utilizar os parâmetros do trabalho para designar uma tabela de gradação a um trabalho.

**Para ver ajustes de gradação:**

1. Clique em **Visualização** para expandir o quadro de diálogo Gradação.



2. Clique no botão **Procurar** para selecionar um trabalho a ser exibido na janela de visualização da impressão.

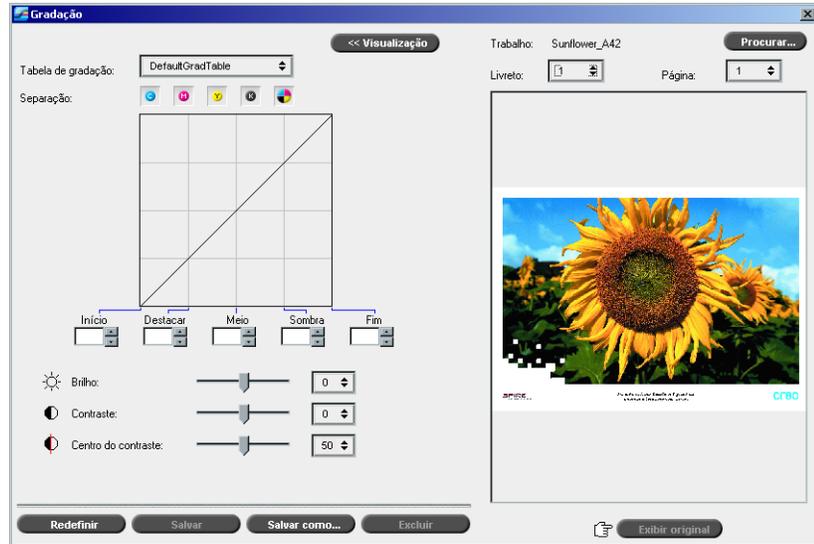
A janela Trabalhos RTP aparece.



Os trabalhos exibidos são os trabalhos RTP listados na janela Armazenamento.

3. Clique no trabalho RTP que deseja alterar.
4. Clique em **OK**.

O trabalho aparece no quadro de diálogo Gradação.



#### Notas:

- O nome do trabalho aparece na parte de cima do visualizador de impressão.
  - Pode-se clicar em **Procurar** a qualquer momento para selecionar um trabalho RTP diferente no qual deseja visualizar os efeitos da alteração na tabela de gradação.
5. Clique em **Exibir original** (na parte inferior do quadro de diálogo Gradação) para passar da tabela de gradação editada para a não editada e vice-versa.
  6. Para visualizar o efeito das alterações na tabela de gradação em páginas diferentes do trabalho RTP, selecione, nas listas suspensas da parte superior da janela Visualizar, a **página** ou o **livreto** que deseja visualizar.

A página selecionada aparece.

## Campo Tabela de gradação

Ao abrir o quadro de diálogo Gradação, a tabela de gradação padrão **DefaultGradTable** é selecionada.

Esta tabela consiste em uma curva de gradação a 45°, na qual o brilho e o contraste estão definidos como 0, o centro do contraste está definido como 50 e estão selecionadas todas as separações coloridas.

Se você já tiver criado ou editado tabelas de gradação, poderá selecionar tais tabelas a partir da lista da **Tabela de Gradação**.

Para finalidades de visualização e edição, as configurações pré-configuradas da tabela de gradação selecionada serão aplicadas imediatamente ao trabalho RTP no qual você está trabalhando.

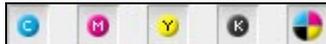


Para mais informações sobre cada botão de visualização e os modos de visualização, veja *Botões de visualização* na página 209.

## Campo Separação

O campo **Separação** é utilizado para selecionar as separações a serem editadas para uma determinada tabela de gradação. Pode-se selecionar uma, todas, ou qualquer combinação de separações. A escolha de uma determinada separação e de um controle de gradação específico permite alterar o equilíbrio de cores de uma faixa de tons específica.

A janela Gradação aparecerá, com todas as separações selecionadas.



Isto permite-lhe editar simultaneamente todas as separações.

### Para editar uma ou mais separações:

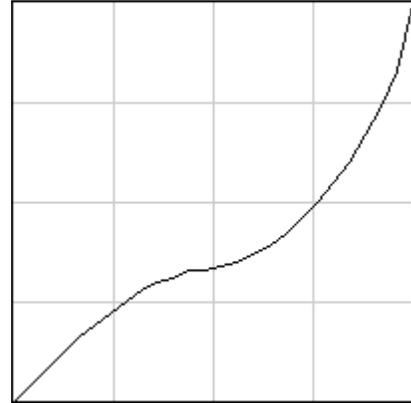
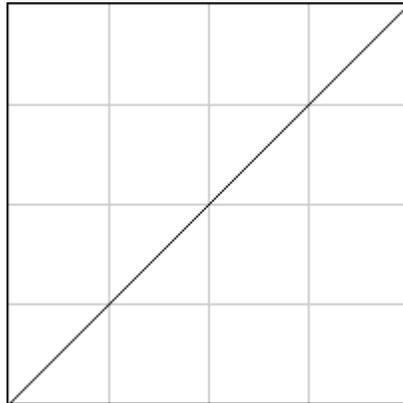


1. Clique neste botão para desativar todas as separações.
2. Clique nas separações individuais que deseja editar—por exemplo, selecione apenas a separação ciano.
3. Use os controles de gradação para alterar os parâmetros da separação.

As alterações feitas nas tabelas de gradação são mostradas imediatamente como alterações no gráfico de gradação.

## Gráfico de gradação

As tabelas de gradação do Spire CXP5000 color server são representadas no quadro de diálogo Gradação no formato de um gráfico:



DefaultGradTable (Entrada igual à Saída)

Gráfico de gradação modificado

O eixo horizontal representa os valores de tons da imagem antes das alterações na gradação (entrada). O eixo vertical representa os valores de tons da imagem após as alterações de gradação (saída). As quatro separações (CMYK) são exibidas, mas se suas curvas forem idênticas, os gráficos aparecerão como se houvesse somente uma única curva.

## Controles de gradação

Os controles de gradação são utilizados para ajustar o brilho de faixas de tons específicas.



Clique nas setas para aumentar ou diminuir os valores do gráfico para a(s) separação(ões) ativa(s), em uma região específica do gráfico.

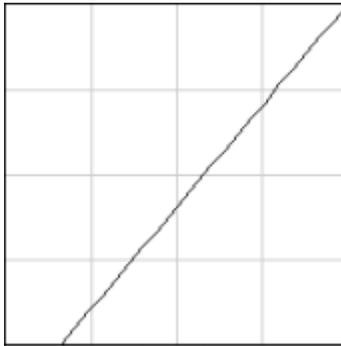
Se somente uma separação estiver ativa, o valor da gradação será listado, variando de -50 a 50. Se mais de uma separação estiver ativa, nenhum valor de gradação é listado.

As alterações feitas nas tabelas de gradação são apresentadas imediatamente como alterações no gráfico de gradação.

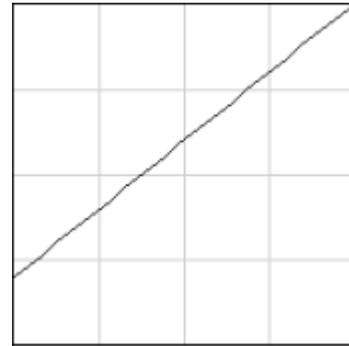
### Os controles de gradação

- **Início**

Move o ponto de origem do gráfico de gradação no extremo de destaques ao longo dos eixos horizontal e vertical. Isto afeta o arquivo da imagem, de ponto 0% a ponto 100%, onde a mudança mais significativa é em ponto 0%.



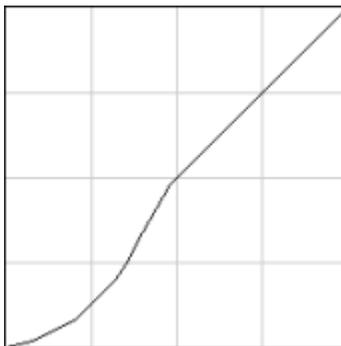
Ponto de início baixo



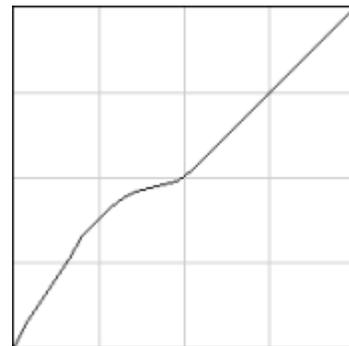
Ponto de início alto

- **Destacar**

Altera o brilho principalmente nas partes destacadas. Isto afeta o arquivo da imagem, de ponto 0% a ponto 50%, onde a mudança mais significativa é em ponto 25%.



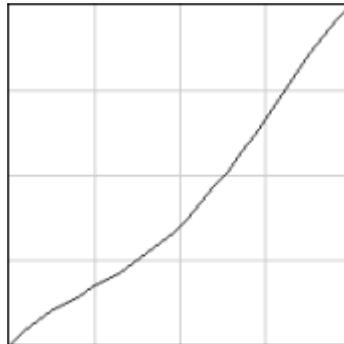
Destaque baixo



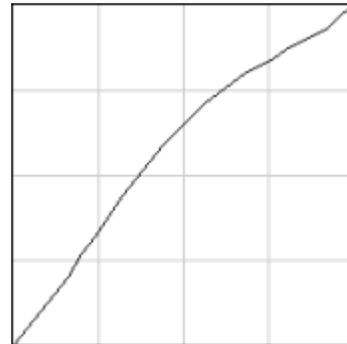
Destaque alto

- **Meio**

Altera o brilho principalmente dos tons médios. Isto afeta o arquivo da imagem, de ponto 15% a ponto 85%, onde a mudança mais significativa é em ponto 50%.



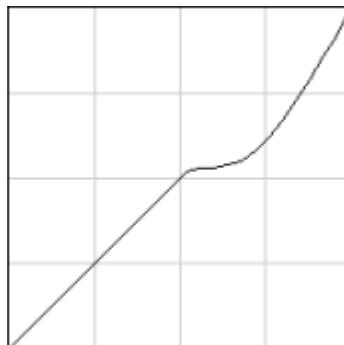
Tons médios baixos



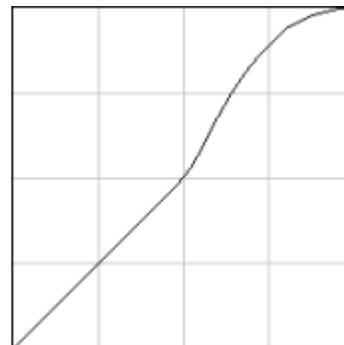
Tons médios altos

- **Sombra**

Altera o brilho principalmente nas sombras. Isto afeta o arquivo da imagem, de ponto 50% a ponto 100%, onde a mudança mais significativa é em ponto 75%.



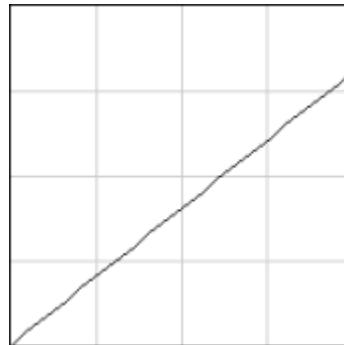
Sombra baixa



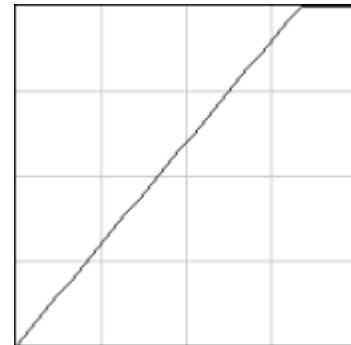
Sombra alta

- **Fim**

Move o ponto final do gráfico de gradação no extremo de sombras ao longo dos eixos vertical ou horizontal. Isto afeta o arquivo da imagem, de ponto 0% a ponto 100%, onde a mudança mais significativa é em ponto 100%.



Ponto final baixo



Ponto final alto

### Controles deslizantes de brilho e contraste

Os controles deslizantes **Brilho** e **Contraste** só ficam ativos se todas as separações são selecionadas.



### Brilho

O Brilho aumenta ou diminui a luminosidade da imagem. Quando se aumenta a opção Brilho a imagem fica mais clara e a curva resultante é côncava. Quando se diminui o brilho, a imagem torna-se mais escura, resultando em uma curva convexa.

- Mova o controle deslizante **Brilho** para a direita para aumentar o brilho, ou para a esquerda para diminuí-lo.  
Ou:  
Clique no botão de direção para selecionar um valor da lista suspensa.

### Contraste

O Contraste aumenta o contraste da imagem ao clarear os destaques e escurecer as sombras. Também pode ser usado para diminuir o contraste.

- Mova o controle deslizante **Contraste** para a direita para aumentar o contraste (curva em forma de S), ou para a esquerda para diminuí-lo (curva em forma de S invertida).  
Ou:  
Clique no botão de direção para selecionar um valor da lista suspensa.

### Centro do contraste

A opção Contraste aumenta o contraste da imagem principalmente nos tons médios. Usando-se Centro do contraste, pode-se ajustar onde o contraste deve ser aumentado. Para melhorar o contraste nas partes destacadas, o Centro do contraste é desviado em direção aos destaques. Para melhorar o contraste das sombras, o Centro do contraste é desviado em direção às sombras.

- Defina o contraste da imagem ao ajustar o controle deslizante **Contraste**.  
Ou:  
Mova o controle deslizante **Centro do contraste** para a direita para aumentar o contraste das partes em destaque ou para a esquerda para aumentar o contraste nas sombras.  
Ou:  
Utilize o botão de direção para aumentar ou diminuir o valor do Centro do contraste. O valor de Centro do contraste aparece à direita do controle deslizante Centro do Contraste. A alteração afetar o gráfico de gradação ao mover o ponto no local onde a curva é modificada de convexa para côncava.



**Nota:** O Centro do Contraste só afetar a imagem se a opção Contraste também tiver sido ajustada.

## Organizando tabelas de gradação

A janela Gradação possui diversas opções para organizar tabelas de gradação, incluindo **Redefinir**, **Salvar**, **Excluir** e **Salvar como**.

Se trabalhar somente com a tabela de gradação padrão, as opções Redefinir e Salvar como estarão ativas. Estas opções permitem a utilização da tabela de gradação padrão como base para construir e salvar novas tabelas de gradação. Se você trabalhar com tabelas de gradação que não sejam a padrão, os botões **Salvar** e **Excluir** também tornar-se-ão ativos.

### As opções para organização da gradação são:

- Clique em **Redefinir** para redefinir todas as configurações da janela Gradação.

A curva de gradação voltará a ser uma linha com inclinação de 45°.

- Clique em **Excluir** para excluir a tabela de gradação selecionada.

**Nota:** Não é possível excluir a **DefaultGradTable**.



- Clique em **Salvar** para salvar as configurações de gradação específicas.
- Clique em **Salvar como** para criar novas tabelas de gradação, ao salvar tabelas existentes com novos nomes.

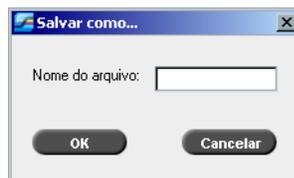
**Nota:** Pode-se salvar a tabela de gradação padrão somente se for usado um novo nome.



### Para criar uma nova tabela de gradação:

1. Na janela Gradação, modifique a tabela de gradação conforme necessário.
2. Clique em **Salvar como**.

O quadro de diálogo Salvar como aparece.



3. No campo **Nome do arquivo**, digite um nome para a nova tabela de gradação.
4. Clique em **OK**.

A tabela de gradações que foi salva será adicionada à lista suspensa **Tabela de gradação** e à lista Gradações dos parâmetros do trabalho.



Para mais informações sobre as tabelas de gradação, consulte *Gradação* na página 357.

# 8

## Fluxo de trabalho de artes gráficas

Imprimindo arquivos PrePress - Arquivos GAP.....	380
Verificação do Preflight .....	382
Exportar como o trabalho Synapse InSite da Creo.....	387

## Imprimindo arquivos PrePress - Arquivos GAP

O Graphic Art Port (GAP) é uma porta onde você pode importar vários formatos de arquivo utilizados na indústria de artes gráficas. Os arquivos GAP já são rasterizados. O Spire CXP5000 color server precisa somente preparar os arquivos para impressão, o que significa ajustar a resolução e a rotação do arquivo.

### Importando arquivos GAP

Para imprimir uma página específica, importe o arquivo designado para a página específica. Para imprimir um trabalho específico, importe o arquivo designado para o trabalho específico.



**Nota:** Enquanto o trabalho atribuído é importado, o arquivo é convertido a um arquivo PDF que é exibido nas filas do Spire CXP5000 color server. O arquivo PDF pode ser programado e impresso como qualquer outro arquivo PDF.

### Suportando arquivos GAP

O Spire CXP5000 color server pode importar e converter os seguintes tipos de arquivos:

- Brisque Jobs
- TIFF
- TIFF IT
- CT / LW



**Nota:** O Spire CXP5000 color server suporta os seguintes formatos de arquivo GAP, pré-separados e compostos.

O sistema converte tais tipos de arquivos em arquivos PDF "pré-rasterizados". Os arquivos GAP PDF comportam-se da mesma maneira que qualquer outro arquivo PDF e possuem os mesmos parâmetros do trabalho.

## Estrutura do arquivo GAP

### TIFF IT

Um arquivo TIFF IT possui 3 componentes:

- CT.TIF
- LW.TIF
- arquivo FP (final page - página final), que combina CT.TIF e LW.TIF

Para importar o arquivo TIFF IT ao Spire CXP5000 color server, importe primeiramente o arquivo FP. Durante a importação, o arquivo é convertido a um PDF que é exibido nas filas do Spire CXP5000 color server. O PDF pode ser programado e impresso como qualquer outro arquivo PDF.



**Nota:** Certifique-se de que Spire CXP5000 color server na janela Importar, a opção **Arquivos Gap** está selecionada no quadro **Arquivos de tipo**.

### CT, LW, TIFF

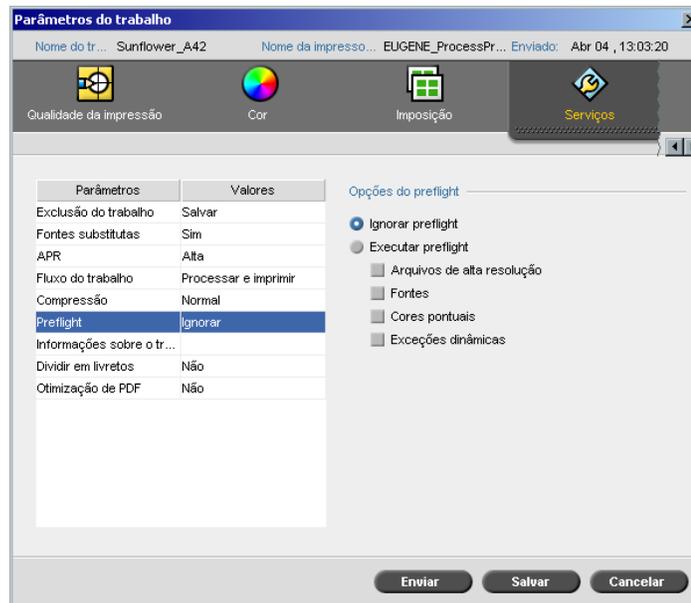
Os componentes de um trabalho Brisque e TIFF IT, são, CT, LW e TIFF, e podem ser importados e impressos separadamente para o Spire CXP5000 color server.

### Brisque Jobs rasterizados

Todos os Brisque Jobs rasterizados possuem uma estrutura típica. Cada trabalho contém um arquivo com uma ou mais páginas (no caso de trabalhos múltiplos). Além disso, cada página contém seu próprio arquivo, que combina LW e CT.

- Para importar um Brisque Job ao Spire CXP5000 color server, importe o arquivo do trabalho.
- Para imprimir uma página específica, importe o arquivo designado da página específica.

## Verificação do Preflight



O parâmetro **Preflight** permite-lhe verificar o status dos componentes chave do trabalho antes de ser enviado para impressão.



**Nota:** Pode-se executar somente uma verificação de preflight em trabalhos PostScript.

Durante a verificação do preflight, seu trabalho passa por RIP e os componentes em falta são identificados. O preflight detecta o status para os seguintes componentes chave do trabalho:

- Imagens de alta resolução ou os links incorretos para a pasta das imagens de alta resolução.
- Fontes em falta.
- Cores pontuais que não são identificadas no dicionário de cores pontuais do Spire CXP5000 color server.
- Comandos de exceção dinâmicos para um arquivo que foi enviado através de uma impressora virtual de exceções de página dinâmicas.



**Nota:** Se o componente de um trabalho estiver em falta, o trabalho irá falhar antes de passar por RIP e aparecerá uma mensagem de alerta. A informação sobre os componentes em falta aparecerão na janela Histórico do trabalho.

Os resultados da verificação do preflight são exibidos em um **relatório de preflight**. Por definição, um relatório Preflight não é emitido para cada trabalho. Para emitir este relatório, deve-se executar uma verificação de preflight para o trabalho utilizando o parâmetro do trabalho **Preflight**.

#### Para executar uma verificação de preflight:

- Na área **Opções do preflight**, selecione **Executar a verificação do preflight**.

Todas os quatro quadros dos componentes chave do trabalho estão ativos mas é possível limpar qualquer caixa de verificação que não deseja incluir na verificação do preflight.



**Nota:** Se um dos elementos selecionados na lista estiver faltando, o status do trabalho no final da verificação do preflight será "Falhou" e o trabalho é transferido para a janela Armazenamento.

## Relatório do preflight

O relatório do Preflight é um relatório relacionado ao trabalho que fornece informações sobre o status (encontrado ou em falta) dos componentes chave do trabalho antes da impressão e permite-lhe, assim, corrigir os arquivos.

São especialmente úteis para executar a verificação do preflight antes de imprimir um trabalho complexo com uma grande quantidade de páginas ou cópias. A verificação do preflight detecta os componentes do trabalho em falta e exhibe-os uma única vez no quadro de diálogo Relatório do preflight. Pode-se rever o relatório de manejar os componentes em falta e, desta maneira, economizar tempo de impressão ineficaz com mensagens de erro ou falha constantes.

Se executar um relatório preflight, e todos os componentes chave forem encontrados, o trabalho é processado e impresso de acordo com o fluxo de trabalho selecionado. Se o teste falhar (elementos chave em falta forem detectados), o trabalho volta à janela Armazenamento com o relatório preflight disponível para inspeção.

O relatório do preflight sempre reflete a última execução do preflight, se mais de uma verificação de preflight está em execução em um trabalho, o último relatório de preflight substitui o anterior. Quando um relatório de preflight é produzido, a data e a hora da verificação do preflight são indicadas na janela Histórico do trabalho.

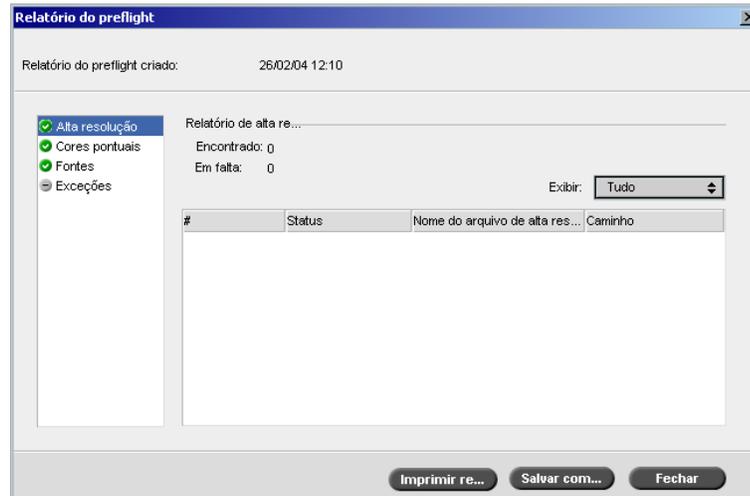


**Nota:** Já que o quadro de diálogo Relatório do Preflight lista todos os componentes chave do trabalho (em falta e encontrados), você pode escolher utilizar este relatório para visualizar os componentes chave do trabalho existentes (encontrados), como por exemplo a lista das fontes existentes em um trabalho, e seu(s) caminho(s) correspondente(s).

### Para visualizar o relatório do preflight:

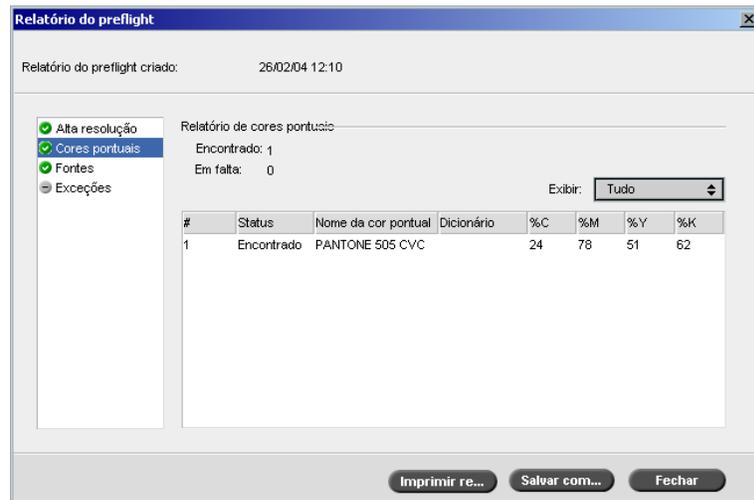
1. Clique com o botão direito no trabalho na janela Armazenamento e selecione **Relatório do preflight** no menu.

O quadro de diálogo Relatório do Preflight aparece. Se você selecionou a opção **Arquivos de alta resolução** na área **Opções do preflight**, o **Relatório de Alta resolução** aparece em primeiro lugar.



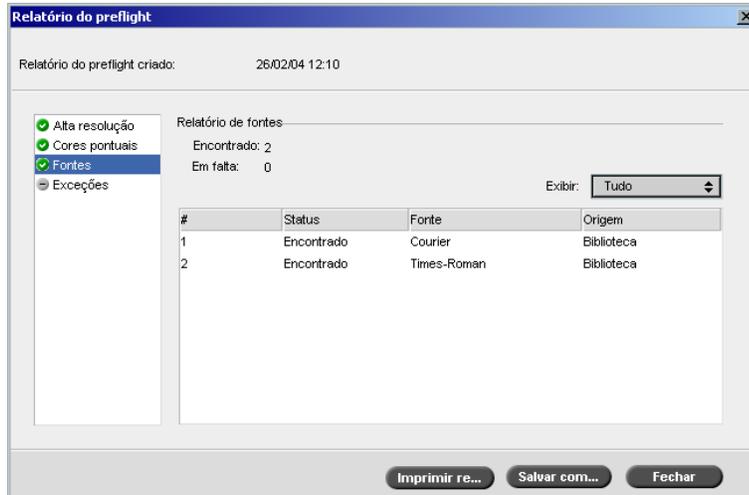
-  Se não forem encontrados componentes chave que existirem no trabalho, isto será indicado pelo indicador **Em falta** próximo às opções de relatório **Alta resolução**, **Cores pontuais** e **Fontes**.
-  Se você não selecionar uma opção de preflight para a verificação do preflight, o indicador **not preflighted** aparecerá próximo da opção do relatório.
-  Se todos os arquivos forem encontrados para uma opção preflight, o indicador **Encontrado** aparecerá próximo à opção do relatório.

2. A partir da lista **Exibir** selecione uma das seguintes opções:
  - Para exibir todos os arquivos, selecione **Tudo**.
  - Para exibir somente os arquivos que foram encontrados, selecione **Somente o encontrado**.
  - Para exibir somente os arquivos em falta, selecione **Em falta**.
3. Selecione a opção do relatório **Cores pontuais**.



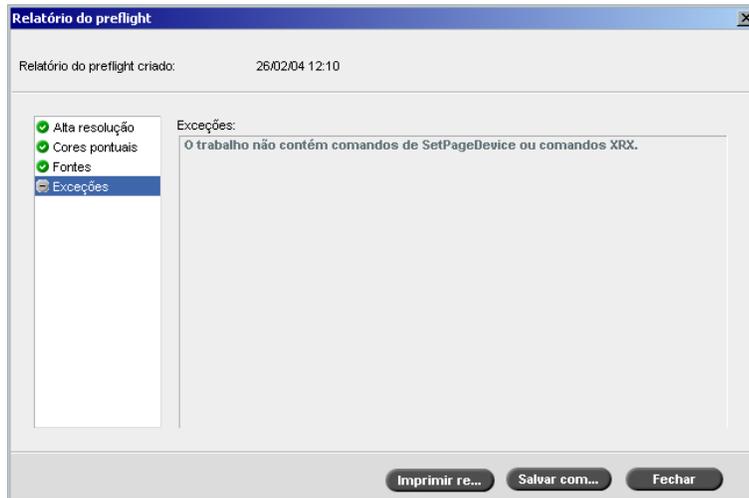
A área **Relatório de cores pontuais** exibe os nomes das cores pontuais em falta (cores pontuais que não foram encontradas no dicionário de cores pontuais) e os nomes da cor pontual encontrados (as cores pontuais que foram encontradas no dicionário de cores pontuais). As colunas **C,M,Y,K** exibem as equivalências das cores pontuais CMYK:

- Se o status for **em falta** o Spire CXP5000 color server utilizou os valores CMYK originais que estão incorporados no arquivo PS para emular a cor pontual desejada.
- Se o status for **encontrado** o Spire CXP5000 color server utilizou os valores CMYK que estão no dicionário de cores pontuais.

4. Clique na opção do relatório **Fontes**.

A área **relatório de Fontes** exibe o nome das fontes em falta que não são incorporadas no arquivo e não existem na **Biblioteca de Fontes** e as fontes encontradas.

A coluna **Original** indica se a fonte foi incorporada no arquivo ou se foi encontrada na **biblioteca de Fontes**.

5. Clique na opção do relatório **Exceções dinâmicas**.

A área **Exceções dinâmicas** exibe os comandos da página dinâmica encontrados no arquivo.



Para mais informações sobre as exceções de página dinâmica consulte *Exceções de página dinâmicas* na página 282.

6. Para salvar o relatório do Preflight, clique em **Salvar como** e vá ao local exigido.



**Dica:** Se mais de uma verificação do preflight for executada em um trabalho, o último relatório do Preflight substitui o anterior. Se necessário, você pode salvar o relatório para um uso futuro.

7. Para imprimir o relatório, clique em **Imprimir relatório**.

## Exportar como o trabalho Synapse InSite da Creo

O Synapse InSite™ da Creo fornece uma comunicação baseada na Internet entre você e seus clientes, e permite que você aprove trabalhos e receba e aprovação remotamente.

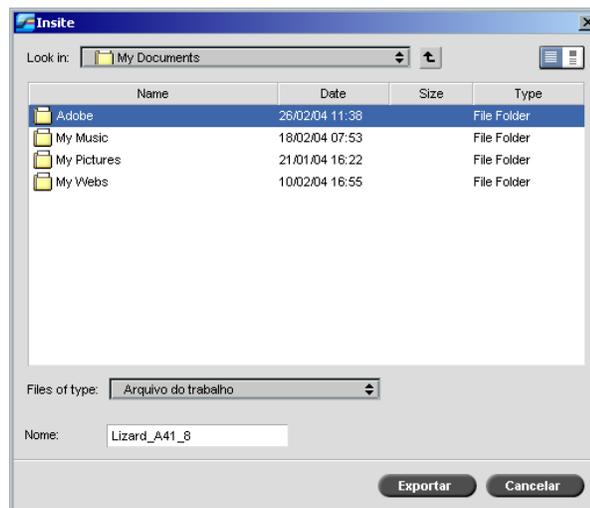
Se o seu site incluir um servidor Synapse InSite da Creo, exportando seu trabalho como InSite a partir do Spire CXP5000 color server, permite a você e a seus clientes verificar online, simultaneamente com usuários dispersos geograficamente, adicionar anotações ou comentários, e aprovar ou rejeitar páginas pelo World Wide Web, usando um navegador padrão.

Depois que o trabalho RTP foi criado no Spire CXP5000 color server, este pode ser exportado como InSite a partir da janela Armazenamento. Quando o cliente faz conecta (usando seu nome de usuário e senha exclusivos), eles podem ver o status de seus trabalhos, visualizar uma miniatura de todas as páginas em cada trabalho, e identificar rapidamente quais as páginas que requerem correções futuras. O cliente pode medir a densidade da cor, realizar os comentários anotados e aprovar páginas. O ciclo de verificação online é encurtado e preciso, e conseqüentemente, a necessidade de imprimir novamente é reduzida.

**Para exportar como InSite:**

1. Selecione o trabalho exigido na janela Armazenamento do Spire CXP5000 color server.
2. Clique com o botão direito no trabalho e a partir do menu, selecione **Exportar como Trabalho InSite**.

Aparece a janela InSite.



3. Localize o arquivo onde deseja exportar o trabalho e clique em **Exportar**.

Um trabalho Brisque é criado no local selecionado. Agora pode-se registrar os arquivos no servidor InSite e começar o ciclo de aprovação.

# 9

## Fluxo de trabalho VI

Visão geral de VI .....	390
Formatos de documentos VI.....	391
Usando o Variable Print Specification da Creo para imprimir um trabalho VI.....	396
Gerenciando Elementos VI .....	400
Aplicando estrutura VI a arquivos grandes (dividir em livretos) .....	404

## Visão geral de VI

Trabalhos de informação variável (VI) são aqueles em que os materiais impressos são personalizados para destinatários ou objetivos específicos. Estes materiais podem incluir contas, propaganda direcionada e mala direta.

Os trabalhos VI são compostos de livretos, que são cópias personalizadas de um documento. Um livreto pode conter uma ou diversas páginas, mas o documento inteiro destina-se a um determinado indivíduo ou endereço. Por exemplo, um livreto pode ser tanto uma conta de gás de uma página como um documento personalizado de muitas páginas.

Cada página no livreto consiste de um conjunto de elementos que sofrem RIP individual que podem variar de um livreto para outro, tais como texto, gráficos, figuras e fundos de página. Tais elementos são unidades gráficas independentes, que podem ser arte em linha, texto, imagens por rastreio ou uma combinação destas. Há dois tipos de elementos em trabalhos VI:

- Elementos únicos são utilizados somente uma vez para uma pessoa ou um objetivo específicos. O nome de uma pessoa é um exemplo de um elemento único.
- Elementos VI reutilizáveis podem ser utilizados mais de uma vez em páginas, livretos ou trabalhos diferentes. O logotipo de uma empresa é um exemplo de um elemento reutilizável.

No Spire CXP5000 color server, cada elemento, texto, gráfico, figura ou fundo da página passa apenas uma vez pelo RIP, independentemente de ser usado uma ou várias vezes, ou mesmo usado em todas as páginas do trabalho VI. Se ele for usado mais de uma vez, ficará no cachê ou será armazenado, para ser usado mais tarde. Pode-se gerenciar tais elementos no Centro de recursos na área **Elementos VI em cachê**. Para cada conjunto de elementos associado a um trabalho em particular é designado um nome exclusivo. Elementos variáveis inline que são utilizados somente uma vez, geralmente texto, não são armazenados no cachê.



Para mais informações sobre elementos VI em cachê, consulte *Gerenciando Elementos VI* na página 400.

As páginas são montadas, antes da impressão, a partir de elementos reutilizáveis que passaram por pré-RIP e de elementos únicos que passaram por RIP. O trabalho é então impresso como todos os outros trabalhos em um formato RTP.

## Formatos de documentos VI

Os trabalhos VI são criados utilizando-se programas de edição VI que suportam formatos Variable Print Specification e VIPP. A maioria dos programas de edição VI pode converter arquivos VI em arquivos PS convencionais, que também podem ser processados pelo Spire CXP5000 color server, embora menos eficientemente que os arquivos Variable Print Specification e VIPP. Cada programa de edição cria um código VI que instrui o RIP sobre onde colocar os elementos VI e cada programa de edição realiza isto de forma um pouco diferente.

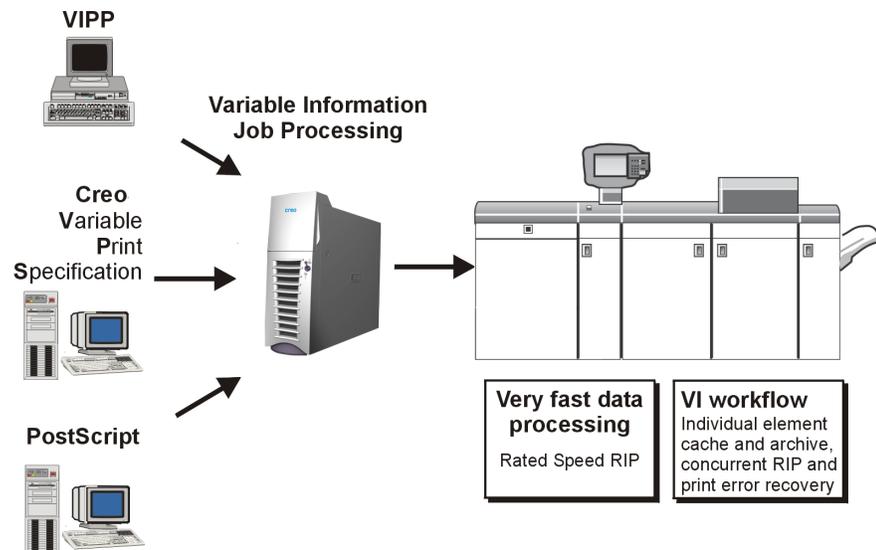
O formato selecionado pode ser um formato único que cobre todos os aspectos do design do documento, gestão de dados e captura de texto ou pode ser uma extensão de um programa existente que permite a criação de documentos VI e trabalhos VI.

O Spire CXP5000 color server pode processar trabalhos que estão em um dos seguintes formatos:

- Variable Print Specification da Creo
- Variable data Intelligent Postscript Printware (VIPP) da Xerox
- Personal Print Markup Language (PPML)
- PostScript.



**Nota:** Elementos Variable Print Specification, VIPP e PPML são exibidos no Centro de recursos, na área **Elementos VI em cachê**.



## Variable Print Specification da Creo

O Variable Print Specification da Creo é a linguagem formal desenvolvida pela Creo para a produção efetiva de documentos VI.

O Variable Print Specification da Creo é abrangente e pode especificar uma gama completa de documentos VI. Ele permite também uma implementação eficiente - processamento de dados rápido e eficaz, e o armazenamento antes da impressão.

Um trabalho Variable Print Specification consiste dos seguintes componentes:

- **Livreto**  
Uma cópia personalizada de um documento, publicado de forma que as páginas e/ou os elementos das mesmas podem variar de um livreto para outro.
- **Subtrabalho**  
Todas as cópias de um documento específico—por exemplo, livro, brochura ou flyer—provenientes de uma mesma impressão. No Spire CXP5000 color server, os subtrabalhos podem ser excluídos, arquivados, ou reimpressos a qualquer momento. No entanto, pode-se guardar os elementos reutilizáveis para edições futuras. Os elementos reutilizáveis ficam armazenados em separado, de modo que somente os dados incorporados ao trabalho são excluídos.

- **Elementos reutilizáveis**

São unidades gráficas independentes, que podem ser arte em linha, texto, imagens por rastreamento ou uma combinação destas. Os elementos reutilizáveis são representados em PostScript e podem ser armazenados como arquivos EPS, quando for adequado. Os elementos reutilizáveis incluem instruções de apareção e dimensionamento, bem como os dados de imagem.



**Nota:** Imagens TIFF e EPS em escala de tons criadas nos aplicativos CMYK (como PhotoShop) são levadas em conta como **preto e branco** ao invés de **coloridas** tanto no Spire CXP5000 color server como na Xerox DocuColor 5252 Digital Color Press billing meters.

Os elementos reutilizáveis podem ser usados separadamente em diferentes páginas, livretos e trabalhos. No Spire CXP5000 color server, todos os elementos reutilizáveis são processados uma vez e colocados em cache como elementos RTP para um uso futuro. Eles podem ser reutilizados no próprio trabalho ou em edições extra de subtrabalhos.

- **Elementos inline**

São informações especiais retiradas de um banco de dados e incorporadas ao subtrabalho. Os dados são impressos uma única vez em cada livreto.

## VIPP

O formato VIPP foi desenvolvido em 1993 pela Xerox. O VIPP é um formato baseado no PostScript que une as páginas VI durante a fase de processamento. O VIPP é utilizado principalmente em aplicativos financeiros, que normalmente utilizam a capacidade de gráficos dinâmicos de VIPP, e em faturas de bancos, contas de telefones, luz, etc.



**Nota:** Para utilizar os arquivos VIPP no seu Spire CXP5000 color server, deve-se, primeiramente, instalar o software VIPP em seu sistema. A instalação deve ser realizada pelo engenheiro de serviço. Entre em contato com o fornecedor de serviços para mais informações.

Trabalhos VIPP são compostos pelos quatro arquivos a seguir:

Tabela 15: Arquivos VIPP

Nome do arquivo	Descrição do arquivo
File.PS	O PostScript Master Form, que possui todos os elementos fixos do documento original.
File.JDT	O Job Descriptor Ticket, que possui cabeçalho e informações sobre configurações para o trabalho.
File.DBM	O Database Master, que possui a codificação VIPP.
File.DBF	O Database File, que possui todos os dados ASCII a serem unidos. Deve conter informação do banco de dados retirada do intervalo de registros do banco de dados que foram especificados no diálogo DataMerge.

O software VIPP cria as pastas xgf e xgfc em seu sistema. Dentro da pasta xgfc, são criadas diversas subpastas. A Tabela 16 lista em que sub-pastas deve armazenar seus arquivos de trabalho VIPP.

Tabela 16: Sub-pastas VIPP

Nome do arquivo	Armazenar na subpasta VIPP
File.PS	formlib
File.JDT	jdtlib
File.DBM	formlib
File.DBF	mislib
Arquivos Imagem variável	imglib

**Para imprimir um trabalho VIPP:**

- Importe o arquivo \*.DBF ao Spire CXP5000 color server.

O trabalho VIPP é processado e impresso.

## VIPP 2001 e PPML

O formato PPML é um novo padrão de indústria baseado em XML desenvolvido por fabricantes de tecnologia de impressão para a produção em alta velocidade do conteúdo de página reutilizável.

O Spire CXP5000 color server suporta os formatos VIPP 2001 e PPML. Algumas das características incluídas permitem-lhe:

- Trabalhos Process VIPP 2001 e PPML eficientemente
- Elementos reutilizáveis Manage VIPP 2001 e PPML
- Importação de trabalhos em vários formatos VI ao Spire CXP5000 color server
- Importação de elementos VI ao Spire CXP5000 color server e envio para pré-cachê
- Visualização de elementos VI em suas estruturas hierárquicas

Ambos o PPML e o VIPP 2001 possuem uma estrutura hierárquica. Componentes de documentos são separados para o seu arquivo submisso e podem ser organizados e armazenados em diferentes níveis na estrutura hierárquica.

Em PPML há a possibilidade de armazenar diferentes trabalhos em um único arquivo PPML. Assim, a exibição do painel de navegação varia conforme o Variable Print Specification e VIPP aparece.

## Arquivos PostScript

Arquivos PostScript são adequados para trabalhos simples e pequenos. É realizado um novo RIP de todos os elementos da página para cada página. Estes trabalhos não utilizam uma ferramenta de autoria de VI. Ao invés disso, utilizam uma função de "mailmerge" em um documento do Microsoft Word ou em uma planilha do Microsoft Excel.

## Usando o Variable Print Specification da Creo para imprimir um trabalho VI

O Spire CXP5000 color server procura primeiramente as imagens de alta resolução na mesma pasta que o arquivo PDL, e então no caminho APR predefinido—**D:\Shared\High Res**. O Spire CXP5000 color server irá pesquisar por imagens VI nestes locais quando executa o RIP do trabalho.



**Nota:** Pode-se também definir um caminho personalizado para qualquer servidor conectado ou disco. Para mais informações sobre como adicionar um caminho APR, veja *Configurando um caminho do arquivo de alta resolução* na página 256.

### Para imprimir um trabalho VI:

1. Copie os elementos gráficos VI para uma das pastas APR definidas no Spire CXP5000 color server.
2. Envie seu trabalho ao Spire CXP5000 color server.



Para mais informações sobre como importar arquivos, veja *Importando arquivos* na página 156.

Elementos reutilizáveis são identificados, processados e colocados no Centro de recursos, na área **Elementos VI em cachê**. Assim, ficarão prontos para serem usados na montagem rápida de páginas, e para a reutilização durante a fase de impressão.

Seu trabalho VI é processado e impresso no Spire CXP5000 color server. A Xerox DocuColor 5252 Digital Color Press imprime livretos RTP na velocidade máxima, sem interrupção. Os livretos são compilados ao mesmo tempo que ocorre a impressão. À medida que as páginas são enviadas para o sistema de impressão, elas são montadas imediatamente a partir dos diversos elementos inline e reutilizáveis.

Após o trabalho ser concluído, um trabalho RTP é colocado na janela Armazenamento. O trabalho RTP contém o trabalho variável completo, incluindo todos os livretos, imagens variáveis e elementos únicos.

**Notas:**

- Se um elemento for usado mais de uma vez, mas com diferentes parâmetros de apareção ou dimensionamento, ele será tratado como um novo elemento de página e processado novamente.
- O cachê é mantido intato até o trabalho ser concluído. Isto permite-lhe reutilizar os elementos em RIP em qualquer local no trabalho. Os elementos podem permanecer no cachê para serem usados em trabalhos posteriores. Pode-se também arquivar os elementos do trabalho.
- Quando se exclui um trabalho, a subpasta cachê do trabalho não é excluída. A exclusão desta subpasta deve ser feita manualmente no Centro de recursos.

## Opções de impressão VI úteis

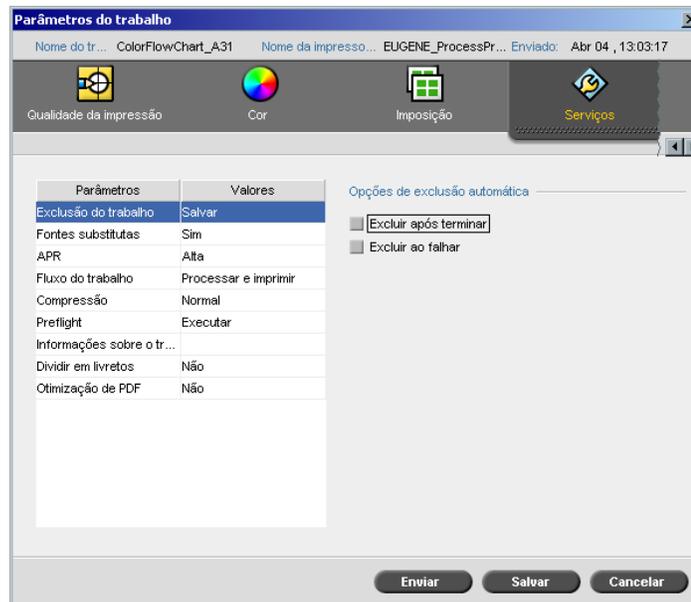
### Gallop

O parâmetro **Gallop** no separador **Configurações de impressão** permite que o Spire CXP5000 color server realize o RIP e imprima trabalhos VI ao mesmo tempo. Não é necessário fazer o RIP completo de trabalhos grandes para o disco antes de realizar a impressão. Pode-se definir previamente o número de páginas a serem processadas antes de a impressora iniciar a impressão. Quando tais páginas forem processadas, a impressão é iniciada enquanto o resto do trabalho é alterado através do Spire CXP5000 color server. A Xerox DocuColor 5252 Digital Color Press continuará a imprimir na velocidade nominal, sem interrupção ou demora, até que o trabalho seja finalizado.



Para mais informações sobre como configurar a opção **Gallop**, veja *Gallop* na página 167.

## Exclusão do trabalho



Ao imprimir um trabalho VI grande que requer uma quantidade substancial de espaço de disco livre do Spire CXP5000 color server, recomenda-se utilizar o parâmetro **Exclusão do trabalho**.

Ao selecionar este parâmetro, o Spire CXP5000 color server exclui cada página on the fly ao imprimir com êxito. Assim, o Spire CXP5000 color server mantém espaço de disco suficiente para a duração de uma impressão. Elementos reutilizáveis não são excluídos.



### Notas:

- Esta opção manterá espaço livre em disco suficiente durante a impressão e só afetará o subtrabalho.
- O arquivo Variable Print Specification também será excluído.

### Para configurar uma diretriz de exclusão:

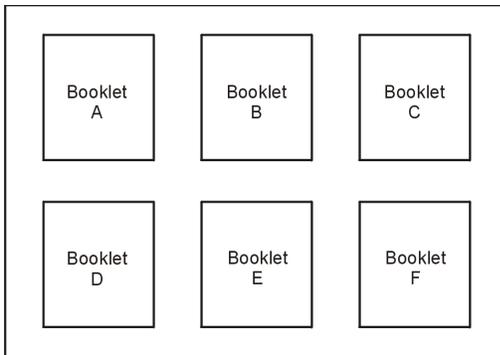
1. Suspenda a **Fila Processando** e importe seu trabalho.
2. Clique duas vezes em seu trabalho para abrir a janela Parâmetros do Trabalho.
3. Selecione a guia **Services**.

4. Na área **Opções de exclusão automática**, selecione uma das seguintes opções:
  - Para remover páginas ou trabalhos do Spire CXP5000 color server quando a impressão for concluída, selecione **Excluir após terminar**.
  - Para remover trabalhos ao processar ou imprimir a partir do Spire CXP5000 color server, selecione **Excluir ao falhar**.
5. Clique em **Enviar**.
6. Selecione o botão **reiniciar** para reiniciar a **Fila de processamento** e iniciar o processamento do seu trabalho.

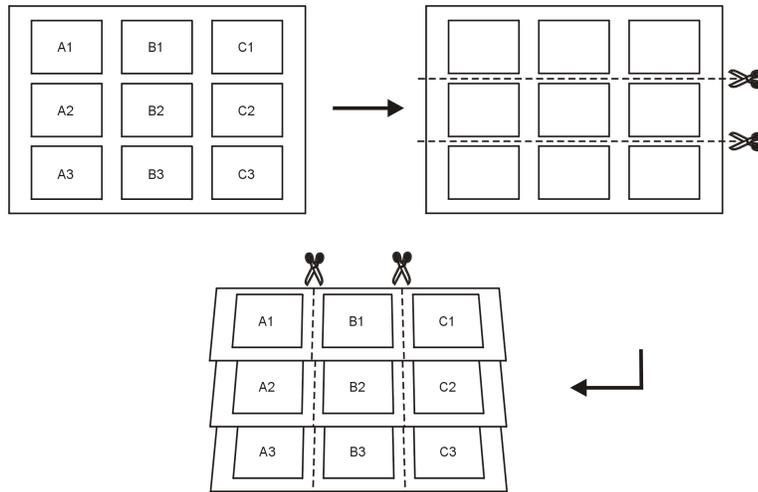
## Imposição

Ao realizar a imposição de seus trabalhos VI:

- Todos os livretos devem ter o mesmo número de páginas.
- Ao utilizar o método **Step & Repeat** para imprimir uma única página em um livreto, o trabalho VI não imprime a mesma imagem repetidamente. Ele imprime vários livretos na mesma folha, e cada registro é impresso apenas uma vez na folha.



No caso de livretos com várias páginas, estas são impressas em ordem, na direção do comprimento da folha. O livreto seguinte será impresso ao lado do primeiro. Após o corte das folhas, os livretos saem da impressora com as páginas na ordem correta.



**Nota:** O exemplo acima utiliza o método Step and Repeat. Não há considerações especiais para trabalhos VI com os métodos saddle stitch e perfect bound.



Para mais informações sobre os parâmetros de imposição, consulte *A guia Imposição* na página 233.

## Gerenciando Elementos VI

Quando o Spire CXP5000 color server processa seu trabalho VI, ele armazena os elementos VI reutilizáveis em um local específico. Quando o trabalho é impresso, o mecanismo de RIP procura pelos elementos VI nos locais e reutiliza os elementos quando for necessário. Os elementos VI também podem ser reutilizados para trabalhos futuros.

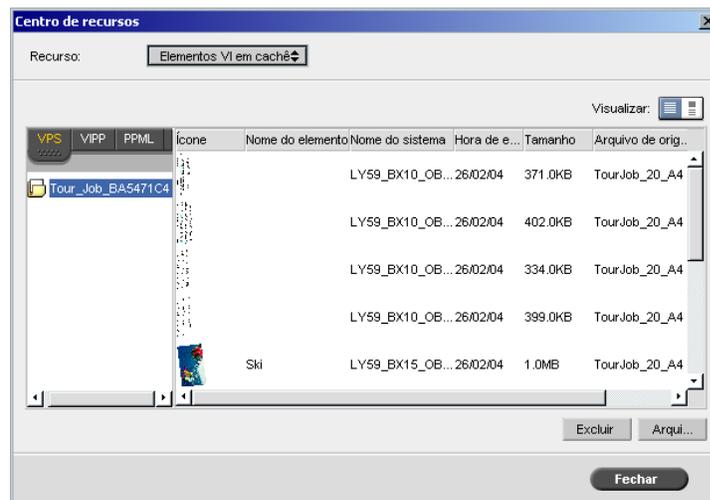
No Centro de recursos, utilize a área **Elementos VI em cachê** para gerenciar os elementos VI no seu sistema e executar as seguintes tarefas:

- Excluir elementos VI
- Arquivar elementos VI
- Recuperar elementos VI

## Excluindo elementos VI

Elementos VI que não estão mais em uso tomam uma parte importante do espaço do disco no Spire CXP5000 color server. Para liberar espaço no disco, pode-se eliminar os elementos VI que não são mais necessários.

1. Na barra de tarefas, clique no Centro de recursos.
2. Na lista **Recurso**, selecione **Elementos VI em cachê**.



Os trabalhos VI são listados no painel esquerdo. No painel direito, pode-se visualizar todos os elementos VI associados ao seu trabalho. Além disso, a vista de uma miniatura permite-lhe verificar os elementos visualmente.

3. Selecione o elemento que deseja excluir e clique em **Excluir**.



**Nota:** Pode-se também excluir a pasta inteira.

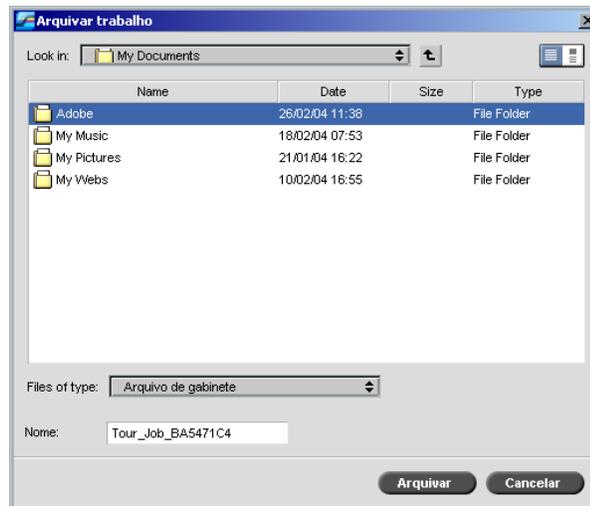
## Arquivando elementos VI

Se você tiver acabado de imprimir um trabalho VI grande e sabe que será preciso imprimí-lo novamente no futuro, é uma boa idéia arquivar os elementos VI e recuperá-los quando for necessário. Pode-se arquivar sua pasta de trabalho VI em um local que especificar.



1. Na barra de tarefas, clique no Centro de recursos.
1. Na lista **Recurso**, selecione **Elementos VI em cachê**.
2. Selecione a pasta VI onde deseja arquivar e clique em **Arquivar**.

O quadro de diálogo Open aparece.



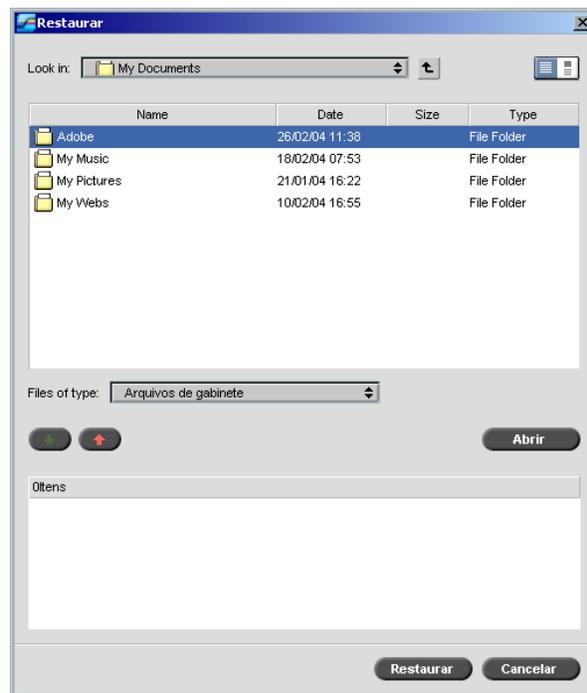
3. Encontre o local onde deseja arquivar seus elementos VI e clique em **Arquivar**.

## Recuperando elementos VI

Quando deseja imprimir novamente seu trabalho, pode-se recuperar os elementos VI a partir do arquivo.

1. No menu Trabalho, selecione **Recuperar do arquivo**.

O quadro de diálogo Open aparece.



2. Selecione a pasta onde deseja arquivar seus elementos VI.
3. Selecione o arquivo desejado e clique no botão **adicionar**.

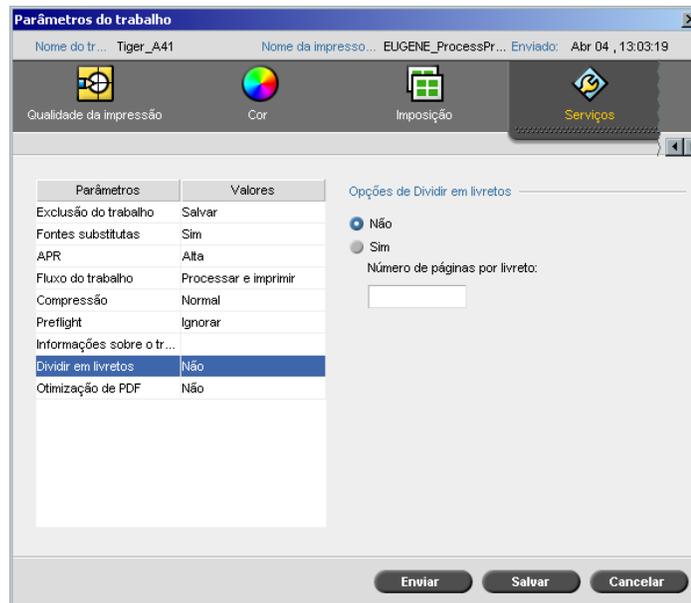


**Nota:** Utilize SHIFT ou CTRL para selecionar diversos arquivos, ou CTRL+A para selecionar todos os arquivos.

4. Clique em **Recuperar**.

O Spire CXP5000 color server recupera os elementos VI arquivados e exibe-os no final da lista do arquivo no quadro de diálogo Elementos VI em cachê.

## Aplicando estrutura VI a arquivos grandes (dividir em livretos)



O parâmetro **dividir em livretos** permite-lhe dividir um PostScript, PDF, ou um trabalho VI grande que não possui a estrutura de um livreto em livretos.



**Nota:** Um trabalho VI que não possui a estrutura de um livreto pode ser dividido em livretos utilizando esta função. Podem ocorrer resultados inesperados ao utilizar esta opção para trabalhos VI que já tiverem a estrutura de um livreto.

Se dividir um trabalho VI, PostScript ou PDF em livretos, pode-se simular a estrutura do trabalho VI. Se seu trabalho VI, PostScript, ou PDF conter informação variável, configurar o método de imposição por livreto, as opções de grampo por livreto e utilizar a impressão duplex por livreto são modos mais eficientes de gerenciar seu trabalho. A impressão duplex irá inserir automaticamente páginas em branco se o número de páginas por livreto for um número ímpar.

**Para dividir um trabalho em livretos:**

1. Na área **Opções de Dividir em livretos**, selecione **Sim**.
2. No quadro **Número de páginas por livreto**, digite o número de páginas exigidas por livreto.



**Nota:** Se o número de páginas por livreto especificadas não for suficiente para produzir livretos completos e se houver páginas remanescentes, as últimas páginas irão formar um livreto que contém menos páginas que o especificado.



# 10

## Administração do sistema

Configurando o Spire CXP5000 Color Server.....	408
Mensagens do sistema.....	436
Reinstalando o sistema.....	441

## Configurando o Spire CXP5000 Color Server

As configurações básicas do sistema são definidas na janela Configurações do Spire CXP5000 color server. A janela Configurações contém vários itens que permitem-lhe a gerenciar seu sistema.

### Para abrir a janela Configurações:

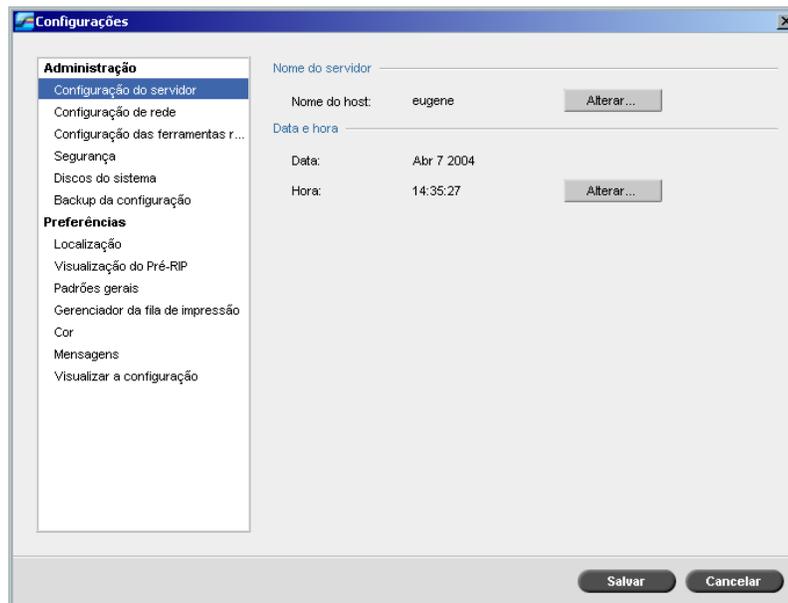
- No menu **Ferramentas**, selecione **Configurações**.

A janela Settings aparece. As configurações estão divididas em duas listas: **Administração** e **Preferências**. Ambas as listas são explicadas nas seções seguintes.

Os itens da **Administração** podem ser visualizados por usuários de todos os níveis, mas estão disponíveis somente a usuários do nível Administrator. Os itens das **Preferências** podem ser visualizados por usuários de todos os níveis, mas estão disponíveis somente a usuários do nível Administrator e Operador. Todos os itens da janela Configurações são visíveis somente para usuários Convidados.

## Configuração do servidor

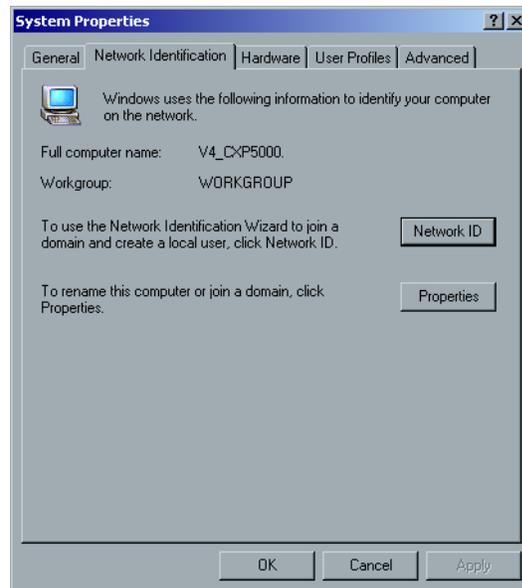
Configure o nome do servidor e a data e a hora atuais na **Configuração do servidor**.



## Alterando o nome do servidor

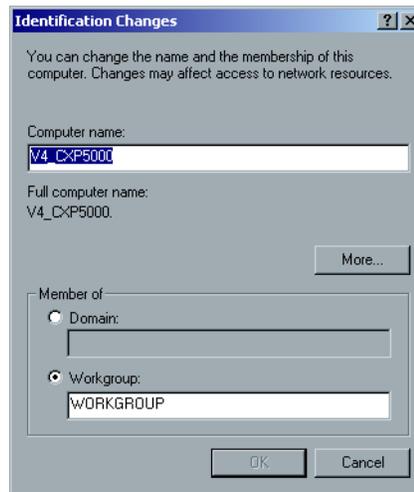
1. Na janela Configurações, selecione **Administração>Configuração do servidor**.
2. Na área **Nome do servidor**, clique em **Alterar**.

O quadro de diálogo System Properties aparece.



3. Na guia In the Network Identification, clique em **Properties**.

O quadro de diálogo Identification Changes (Alterações de identificação) aparece.



4. No quadro **Computer Name** (Nome do computador), digite um novo nome para o computador.
5. Se desejar alterar o **Workgroup** (Grupo de trabalho) ou o **Domain** (Domínio) nos quais aparece seu computador, selecione a opção desejada e digite um novo nome no quadro correspondente.



**Nota:** Não modifique o grupo de trabalho ou o domínio a menos que seja instruído para fazê-lo.



**Importante:** Se desejar modificar o domínio, será necessário digitar a senha para a conta do domínio. Se a senha não estiver disponível, o computador será bloqueado.

6. Clique em **OK**.
7. Clique em **OK** na janela System Properties.

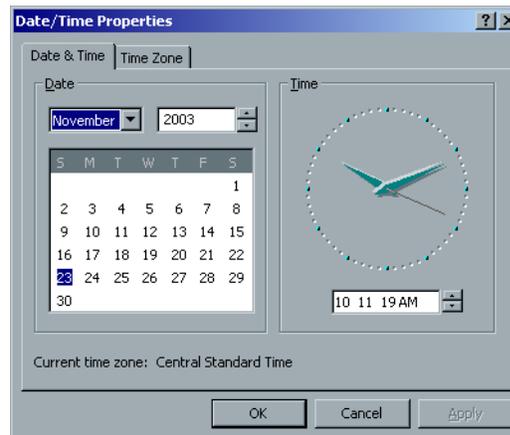
O sistema solicita reinicializar o computador para que as novas configurações entrem em vigor.

8. Clique em **No** se desejar alterar outros parâmetros do sistema ou clique em **Yes** e reinicie o computador.

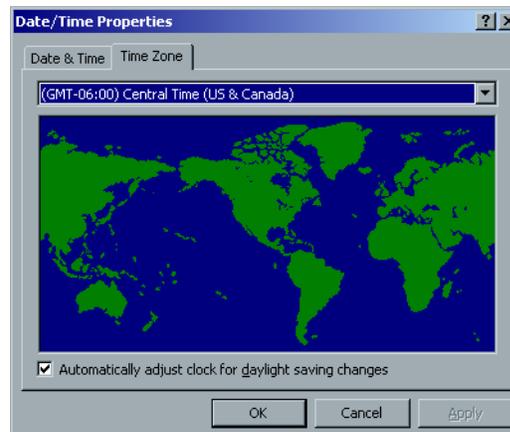
## Alterando a data e a hora

1. Na janela Configurações, selecione **Administração>Configuração do servidor**.
2. Na área **Date & Time**, clique em **Change**.

O quadro de diálogo Date/Time Properties (Propriedades da data/hora) aparece.



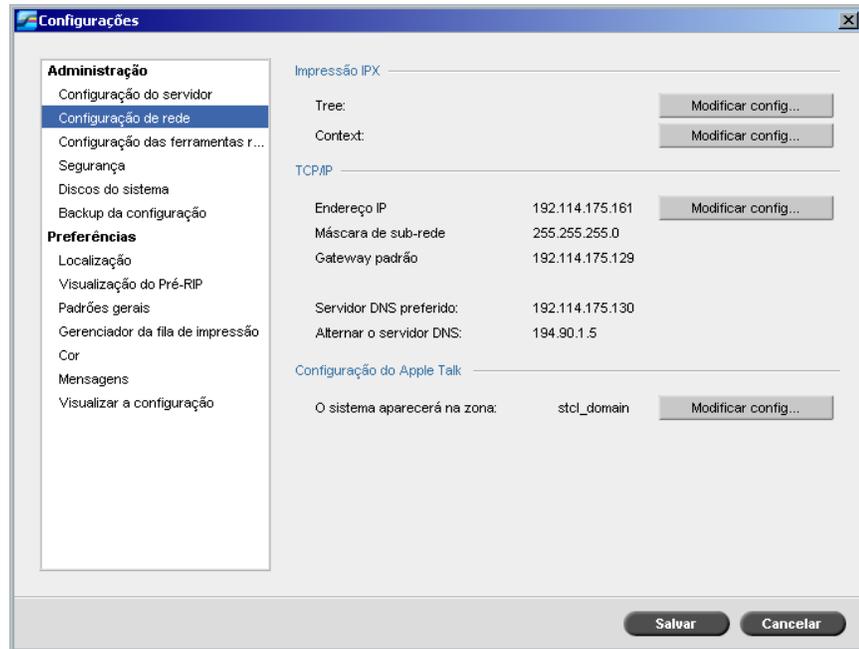
3. Na guia **Date & Time**, selecione as configurações da hora local.
4. Selecione a guia **Time Zone** (Fuso horário) para selecionar o fuso horário correto.



5. Clique em **OK**.

## Configuração de rede

As configurações de **Impressão IPX**, de **TCP/IP** e de **Configuração do Apple Talk** são configuradas no parâmetro **Configuração de rede**.



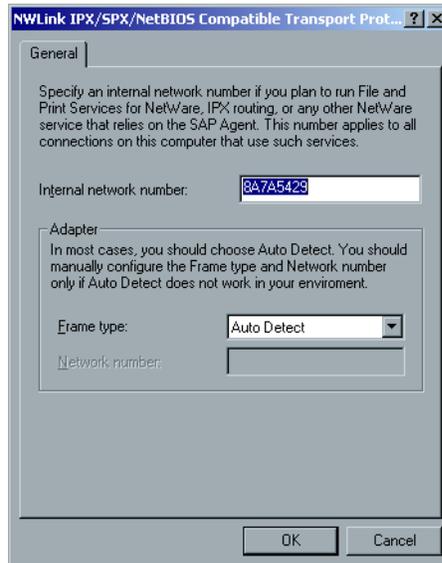
### Impressão IPX

A **Impressão IPX** permite ao Spire CXP5000 color server atuar como um servidor de trabalho para a fila Novell. Um servidor de trabalho verifica cada fila designada em um intervalo específico, considerando os trabalhos de modo que o primeiro a entrar seja o primeiro a sair. Uma vez que o trabalho é processado, seu arquivo associado é excluído do diretório de filas.

**Para configurar o parâmetro de IPX do Spire CXP5000 color server:**

1. Na janela Configurações, selecione **Administração>Configuração de rede**.
2. Na área **IPX Printing**, clique em **Change Settings** próximo ao parâmetro **Tree**.

Aparecerá o quadro de diálogo Local Area Connection Properties, seguida do quadro de diálogo NWLink IPX/SPX Properties.



3. Para modificar o tipo de moldura, selecione um tipo de moldura na lista **Tipos de Moldura**, clique **OK**.
4. Clique em **OK** também na janela Propriedades de Conexão da Área Local.

O sistema solicita que você reinicie o computador.

5. Clique em **No**, se for necessário realizar mais modificações ou em **Yes** para reinicializar o sistema.



**Nota:** A utilização deste procedimento exige uma configuração futura por parte do administrador de rede.

### Configuração de TCP/IP

O Spire CXP5000 color server é predefinido com um endereço IP padrão. A opção TCP/IP permite-lhe alterar este endereço IP e outras configurações de TCP/IP.

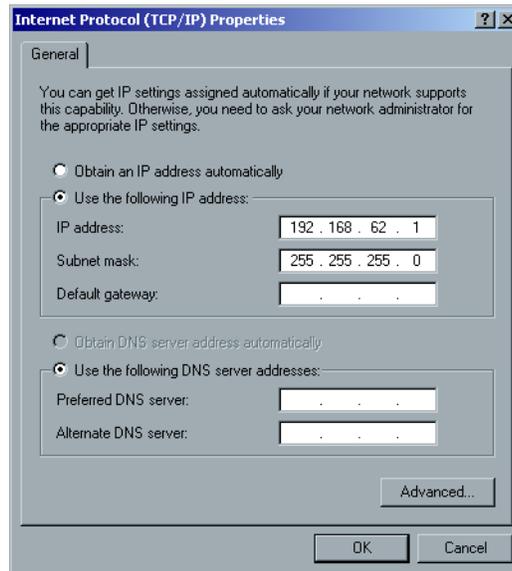


**Nota:** Antes de alterar as configurações da rede, consulte o administrador do sistema.

**Para alterar as configurações de TCP/IP da rede:**

1. Na janela Configurações, selecione **Administração>Configuração de rede**.
2. Na área **TCP/IP**, clique em **Change Settings** próximo ao parâmetro **IP Address**.

Aparecerá o quadro de diálogo Local Area Connection, seguido do quadro de diálogo Internet Protocol (TCP/IP).



3. Modifique o IP Address ao selecionar **Obtain an IP address automatically**.  
Ou:  
Selecione **Use the following IP address** e digite o endereço exigido—por exemplo, **IP address:192.168.62.1** e **Subnet mask:255.255.255.0**.
4. Clique em **OK**.
5. Clique em **OK** na janela Local Area Connection Properties.  
O sistema solicita que você reinicie o computador.
6. Clique em **No**, se for necessário realizar mais modificações ou em **Yes** para reinicializar o sistema.

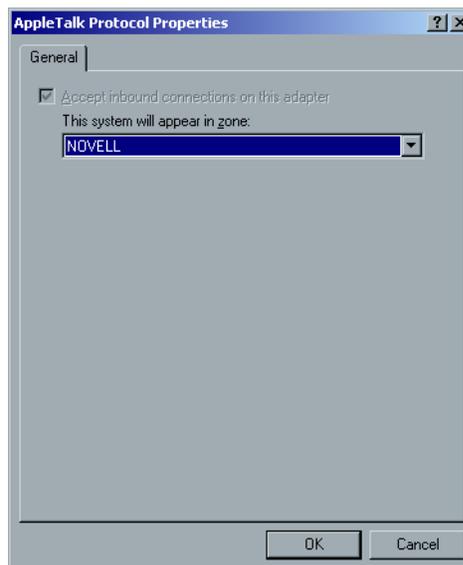
## Configuração de Apple Talk

O utilitário **Configuração de AppleTalk** permite-lhe alterar a zona do AppleTalk na qual o Spire CXP5000 color server está localizado.

### Para modificar as configurações da rede de Apple Talk:

1. Na janela Configurações, selecione **Administração>Configuração de rede**.
2. Na área **Configuração de AppleTalk**, clique em **Modificar configurações** próximo ao parâmetro **O sistema aparecerá na zona**.

Aparecerá o quadro de diálogo Local Area Connection, seguido do quadro de diálogo AppleTalk Protocol Properties.



3. Na lista de zonas, selecione a zona do Apple Talk desejada para o seu computador, e clique **OK**.

## Configuração das ferramentas remotas

A **Configuração das ferramentas remotas** inclui a configuração para a ferramenta **Remote Admin** e ativa a conexão de clientes à Spire CXP5000 color server pela rede, usando o **Spire Web Center**.

### Remote Admin

O utilitário **Remote Admin** permite ao administrador do sistema conectar, visualizar, operar e executar ações administrativas no Spire CXP5000 color server a partir da estação de trabalho do cliente. Enquanto esta conexão remota e operação acontecem, a operação normal do Spire CXP5000 color server não é afetada. Em fato, a única indicação que o operador spire tem que tal conexão está acontecendo, se encontra no **DFE e na Animação da impressora** e na Janela Monitor do DFE.

O seguinte gráfico mostra a **Animação do DFE e da impressora** como é apresentada quando a sessão remota é ativada.



Para assegurar a conexão remota, uma senha será designada pelo administrador do sistema.



**Nota:** Esta ferramenta foi desenvolvida para o uso exclusivo do Administrador do Sistema. Clientes que queiram conectar o Spire CXP5000 color server a partir de suas estações de trabalho o podem fazer usando o **Spire Web Center**, o qual permite ver e monitorizar os trabalhos nas filas da Spire CXP5000 color server.



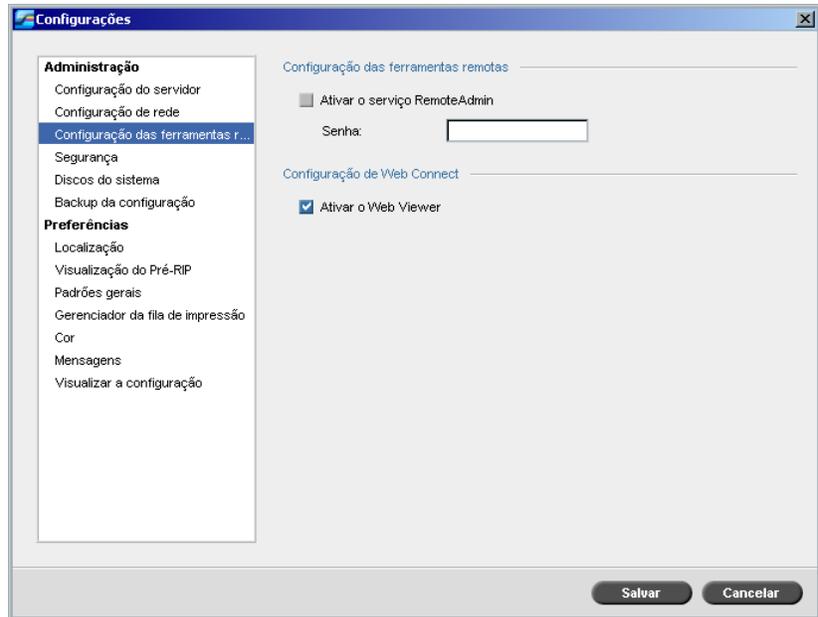
Para mais informações sobre como visualizar e monitorar seus trabalhos a partir de uma estação de trabalho cliente, veja *Spire Web Center* na página 80.

O processo de configuração da remotedadmin inclui os seguintes estágios:

1. no Spire CXP5000 color server:  
O serviço de administração remota é ativado quando uma senha for designada.
2. Na estação do Administrador de Sistema:  
O programa do cliente é carregado e lançado.

**Para ativar o serviço remote admin e configurar uma senha:**

1. Na janela Configurações, selecione **Administração > Configuração das ferramentas remotas**.
2. Da área **Configuração das ferramentas remotas**, selecione **Ativar o serviço RemoteAdmin**.



3. Na caixa **senha**, digite uma senha.



**Nota:** Esta senha será usada mais tarde, para conectar à aplicação RemoteAdmin a partir da estação de trabalho do Administrador de Sistema.

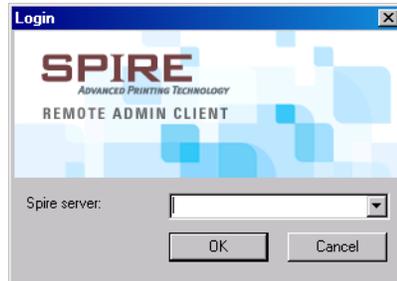
**Para baixar e lançar a aplicação Remote Admin Client:**

1. A partir da estação de trabalho do Administrador do Sistema, conecte ao Spire CXP5000 color server exigido, e a da pasta **Utilitários** (relacionada ao tipo do computador, Windows ou Macintosh) clique duas vezes em **SpireRemoteAdmin.exe**.



**Dica:** A aplicação também pode ser carregada do **Spire Web Center** sob **Downloads**.

Quando a instalação for completada, a janela Login aparecerá.



2. A partir da lista **Spire Server**, selecione o Spire CXP5000 color server exigido.
3. Clique em **OK**.

Aparece a próxima janela Login.



4. No quadro **Session password**, digite a senha criada na janela Configuração das ferramentas remotas.
5. Clique em **OK**.

A área de trabalho do Spire CXP5000 color server aparece na sua tela e você pode executar qualquer ação exigida.

### Configuração Web Connect

A **Configuração Web Connect** permite aos clientes conectar ao Spire CXP5000 color server pela rede, usando o **Web Center do Spire**. Por predefinição, esta possibilidade será desativada.



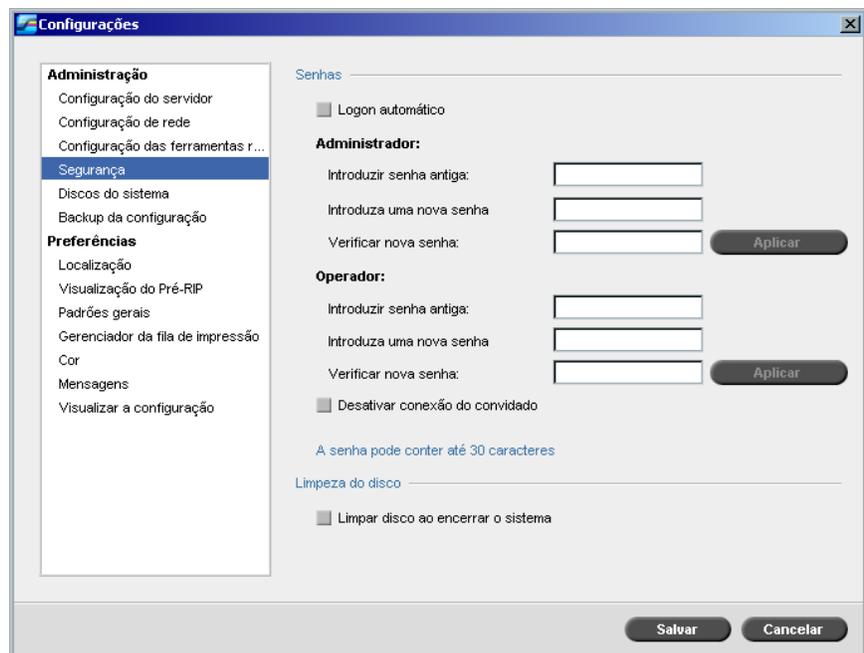
Para mais informações sobre como visualizar e monitorar seus trabalhos a partir de uma estação de trabalho cliente, veja *Spire Web Center* na página 80.

**Para ativar conexões web:**

1. Na janela Configurações, selecione **Administração>Configuração das ferramentas remotas**.
2. Na área **Configuração Web Connect**, selecione **Ativar o Web Viewer**.

## Segurança

As configurações das **senhas** e da **Limpeza do disco** são definidas em **Segurança**.



### Senhas do usuário

**Para definir as configurações da senha:**

1. Na janela Configurações, selecione **Administração>Segurança**.
2. Selecione **Logon automático** para permitir aos usuários realizar o logon automaticamente.
3. Selecione **Desativar conexão do convidado** para prevenir que usuários convidados acessem o Spire CXP5000 color server.

**Para modificar as senhas do Administrador/Operador:**

1. Na janela Configurações, selecione **Administração>Segurança**.
2. Na área Administrador/Operador, introduza a senha antiga.
3. Introduza a nova senha.
4. Verifique a nova senha.
5. Clique em **Aplicar** e em **Salvar** na janela Configurações.

A senha é modificada e a janela Configurações é fechada.

**Disk Wipe**

Geralmente, ao excluir um arquivo, a entrada do dicionário do arquivo é removida mas os dados ainda permanecem no disco. O utilitário **Limpeza do disco** permite-lhe limpar os arquivos excluídos anteriormente. O utilitário elimina os conteúdos dos seus arquivos excluídos ao escanear todos os setores vazios do disco e ao substituí-los por zeros. Setores que não estiverem vazios serão deixados intactos. Esta função permite-lhe trabalhar em um ambiente mais seguro. Se houver um desligamento do sistema, a operação de limpeza do disco poderá ser iniciada imediatamente.

**Para operar o utilitário Limpeza do disco do Spire:**

1. Na janela Configurações, selecione **Administração>Segurança**.
2. Para ativar a função de limpeza do disco, selecione **Limpar disco ao encerrar sistema**.
3. Saia da aplicação Spire Color Server.
4. Na área de trabalho do Windows, clique duas vezes em **My Computer**, e selecione **D:\Utilities\PC Utilities\Disk Wipe**.
5. Para instalar o utilitário, clique duas vezes no ícone do instalador **Limpeza do disco**.

O ícone do utilitário **Limpeza do disco** aparece na área de trabalho do Spire CXP5000 color server.

6. Clique duas vezes no ícone do utilitário **Limpeza do disco**.

O utilitário **Limpeza do disco** aparece.



7. Para iniciar a operação de limpeza do disco, clique em **Start Wiping**.  
Aparece uma barra de progresso enquanto a operação de limpeza do disco exclui permanentemente os arquivos.
8. Feche a aplicação Limpeza do disco quando a operação terminar.



#### Notas:

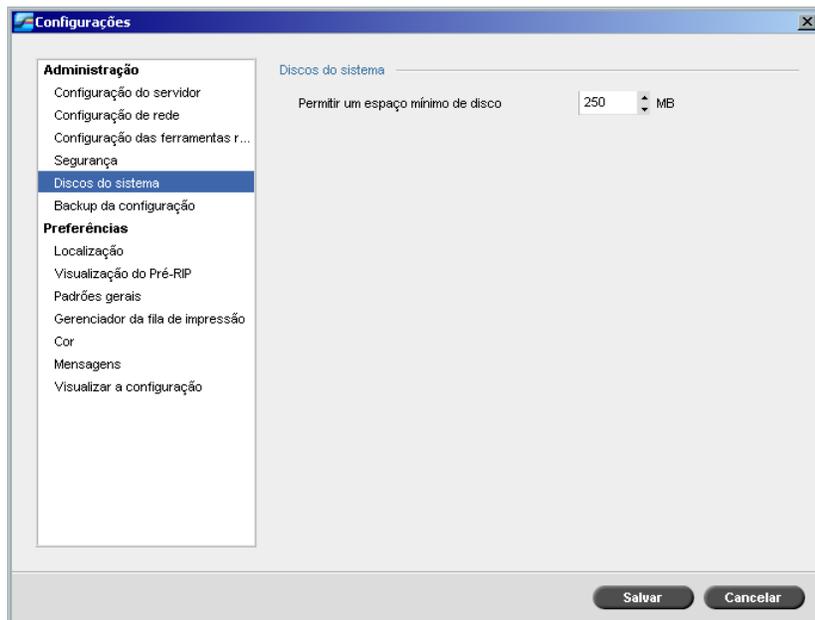
- A operação de limpeza do disco não funciona adequadamente quando a aplicação Norton Utilities estiver instalada. Antes de ativar o utilitário **Limpeza do disco**, certifique-se de que o Norton Utilities não está instalado no Spire CXP5000 color server.
- Em casos raros, o processo de exclusão dos arquivos a partir da janela Armazenamento não é concluído—por exemplo, o sistema é desligado antes de o processo de exclusão ser concluído. Nestes casos, partes dos arquivos excluídos ainda permanecerão na pasta **D:\Output**. Portanto, recomenda-se que, antes de iniciar a operação de limpeza do disco, verifique a pasta **D:\Output** para certificar-se de que todos os arquivos relevantes foram excluídos.
- O utilitário **Limpeza do disco** afeta o disco do usuário e o disco da impressora.
- Não opere o utilitário **Limpeza do disco** quando outra aplicação estiver em execução.
- O idioma suportado é Inglês.

## Discos do sistema

Quando a impressora ou os discos do utilizador alcançam um limiar predefinido ou um espaço mínimo disponível (o padrão é 250 MB), o RIP é suspenso e o sistema fornece uma mensagem de aviso. O RIP será concluído automaticamente somente quando o espaço do disco estiver disponível.

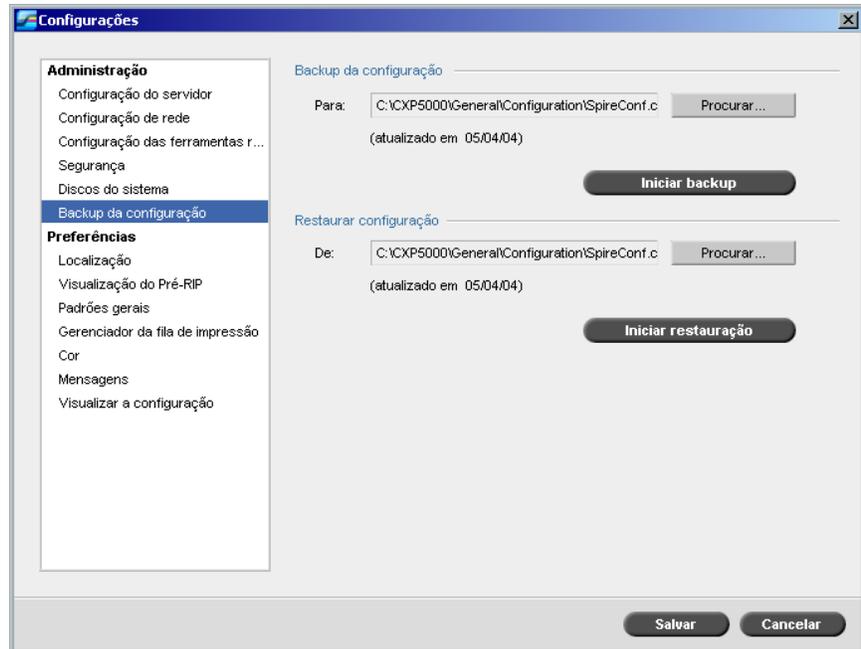
### Para definir o limiar dos discos do sistema:

1. Na janela Configurações, selecione **Administração**>**Discos do sistema**.
2. Na área **Discos do sistema**, defina o espaço mínimo do disco livre exigido para o RIP.



## Backup da configuração

O utilitário **Backup da configuração** permite-lhe fazer o backup da configuração do Spire CXP5000 color server para um disco rígido local, para uma unidade da rede ou para um meio externo—por exemplo, um drive zip externo—conectado ao Spire CXP5000 color server.

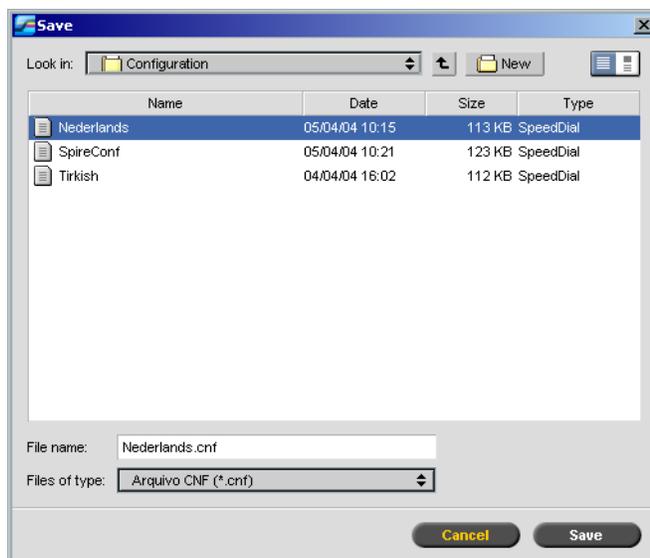


## Backup da configuração

**Para realizar o backup da configuração do Spire CXP5000 color server:**

1. Na janela Configurações, selecione **Administração**>**Backup da configuração**.
2. Na área **Backup da configuração**, clique em **Procurar**.

Aparece a janela Save.



3. Vá ao caminho do diretório exigido para realizar o backup.



**Nota:** Também é possível realizar o backup a um meio externo.

4. Clique em **Salvar**.
5. Na janela Configurações, clique em **Iniciar backup**.



**Nota:** O último percurso será salvo e exibido no quadro de caminho. Se o backup foi realizado a um meio externo, o caminho exibido será o padrão: **C:/CXP5000/General/Configuration**.

## Restaurando a configuração

### Para restaurar a configuração do Spire CXP5000 color server:

1. Na janela Configurações, selecione **Administração>Backup da configuração**.
2. Na área **Restaurar configuração**, clique em **Procurar** e localize um caminho de diretório diferente no qual deseja restaurar a configuração.



#### Notas:

- O nome dos arquivos de configuração será sempre: "SpireConf.Cab" (arquivo de gabinete.)
- Pode-se também restaurar a configuração de um meio externo.

3. Clique em **Iniciar restauração**.

A janela Restaurar configuração aparece.

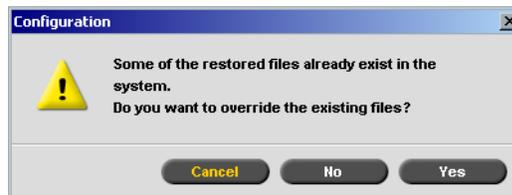


4. Selecione as categorias que deseja restaurar e clique em **OK**.



**Nota:** Ao restaurar a configuração todas as tabelas/conjuntos personalizados serão adicionados ao sistema (por exemplo modelos de imposição importados definidos pelo usuário, novas impressoras virtuais, fontes baixadas, etc.).

Aparecerá a seguinte mensagem:



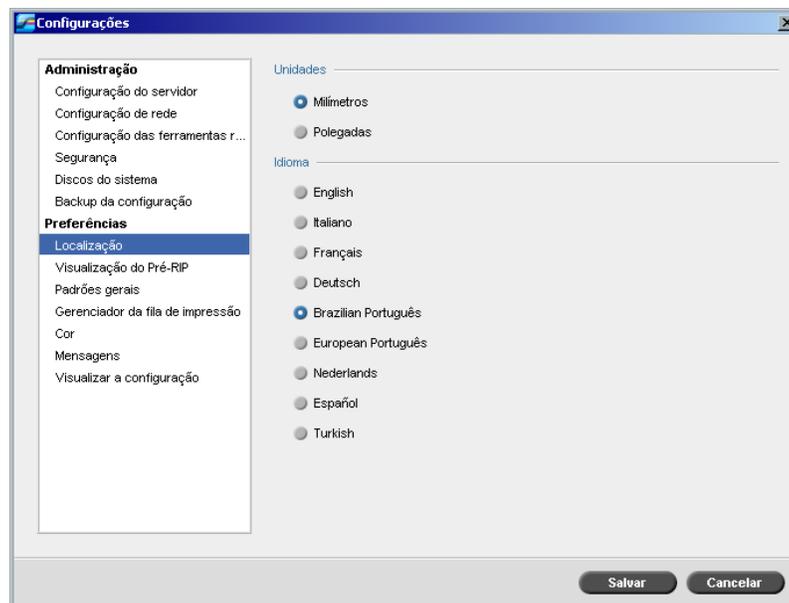
5. Clique em **Yes** se deseja que os arquivos restaurados substituam os arquivos atuais. Clique em **No** se não desejar que os arquivos restaurados substituam os arquivos atuais.



**Nota:** A data da configuração da restauração é atualizada na janela Backup da configuração.

## Localização

As medidas de **Localização** e o **Idioma** são definidos no parâmetro **Localização**.



### Configurando a medida da localização

1. Na janela Configurações, selecione **Preferências**>**Localização**.
2. Na área **Localização**, selecione **Milímetros** ou **Polegadas**, conforme exigido.

## Definindo o idioma

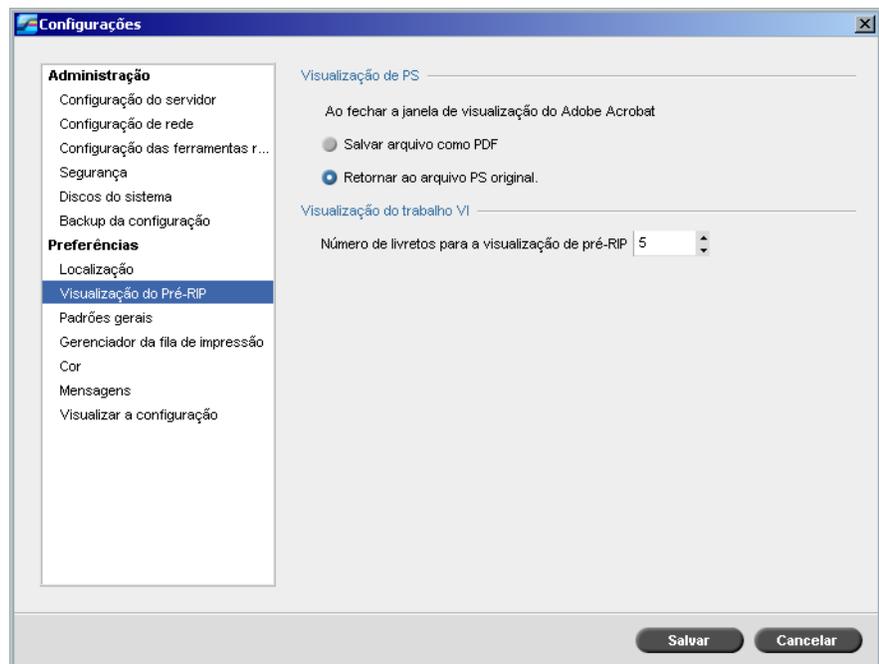
1. Na janela Configurações, selecione **Preferências>Localização**.
2. Na área **Idioma**, selecione o idioma, conforme exigido.



**Nota:** Se passar para outro idioma, deve reiniciar a aplicação Spire CXP5000 color server.

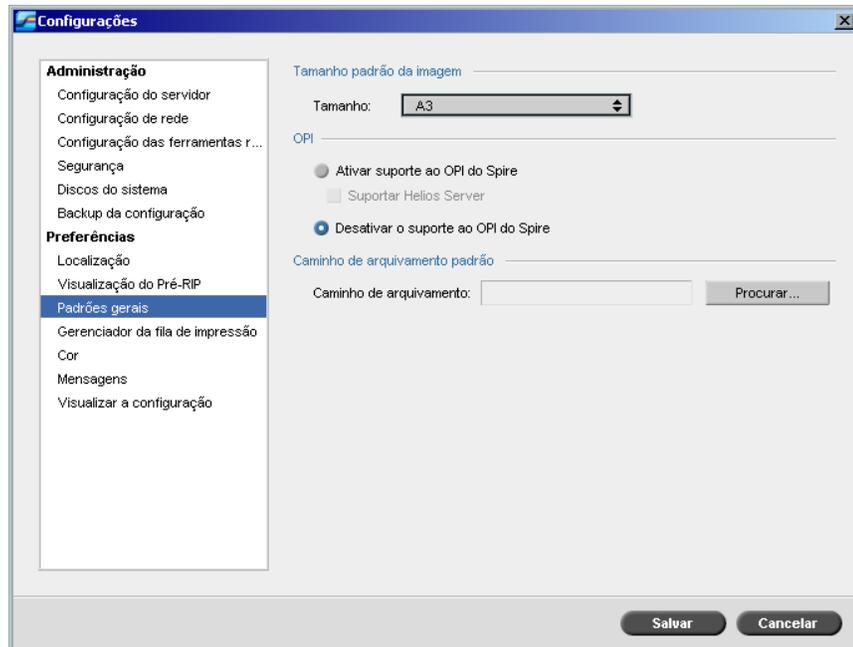
## Visualização do Pré-RIP

1. Na janela Configurações, selecione **Preferências>Visualização do Pré-RIP**.



2. Na área **Visualização de PS**, selecione sua escolha:
  - **Salvar como PDF:** para salvar o arquivo como PDF
  - **Retornar ao arquivo PS original:** para retornar ao arquivo PS original
3. Na área **Visualização do trabalho VI**, selecione o número de livretos desejado para a visualização de pré-RIP.

## Padrões gerais



1. Na janela Configurações, selecione **Preferências>Padrões gerais**.
2. Na área **Tamanho do papel padrão**, selecione o **Tamanho**.
3. Selecione a configuração **OPI** desejada.



Para mais informações sobre como configurar o OPI, consulte *OPI* na página 258.

4. Selecione **Caminho de arquivamento padrão**.

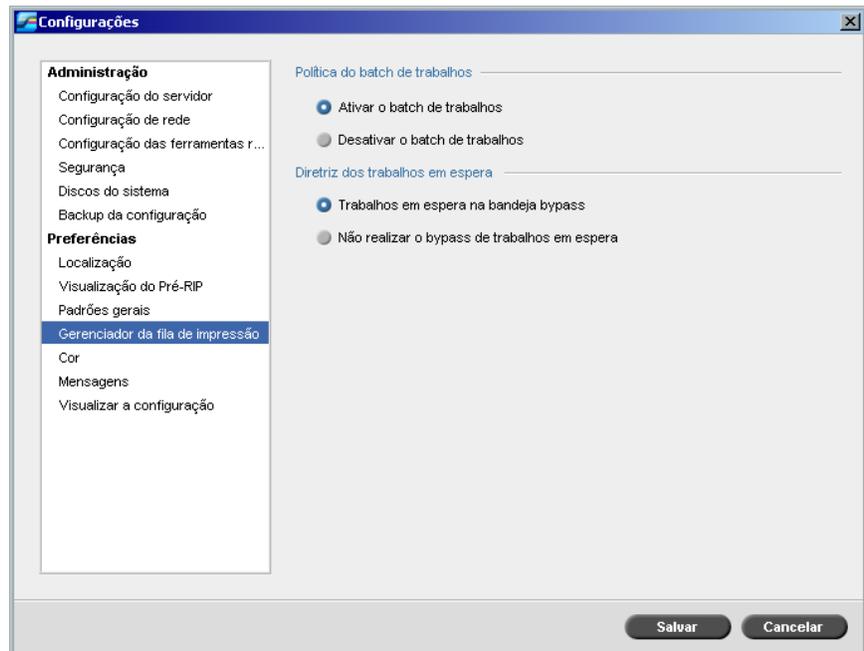


Para mais informações sobre o caminho de arquivamento padrão, consulte *Arquivando e recuperando trabalhos* na página 205.

## Gerenciador da fila de impressão

As opções **Batching de trabalhos** e **Política do batch de trabalhos** estão definidas no parâmetro **Gerenciador da fila de impressão**.

O utilitário Batch de trabalhos permite-lhe imprimir diversos trabalhos com as mesmas configurações, um após o outro sem reduzir o ritmo de trabalho e, conseqüentemente, economizar tempo de produção.



### Para configurar a opção batching de trabalho exigida:

1. A partir da janela Configurações, selecione **Preferências>Gerenciador da fila de impressão**.
2. Selecione **Ativar o batch de trabalhos** para imprimir trabalhos com os mesmos parâmetros de página, um após o outro sem cycle down.

Ou:

Selecione **Desativar o batch de trabalhos** para desativar a impressão de trabalhos com a mesma orientação de página, um após o outro, permitindo reduzir o ritmo de trabalho.



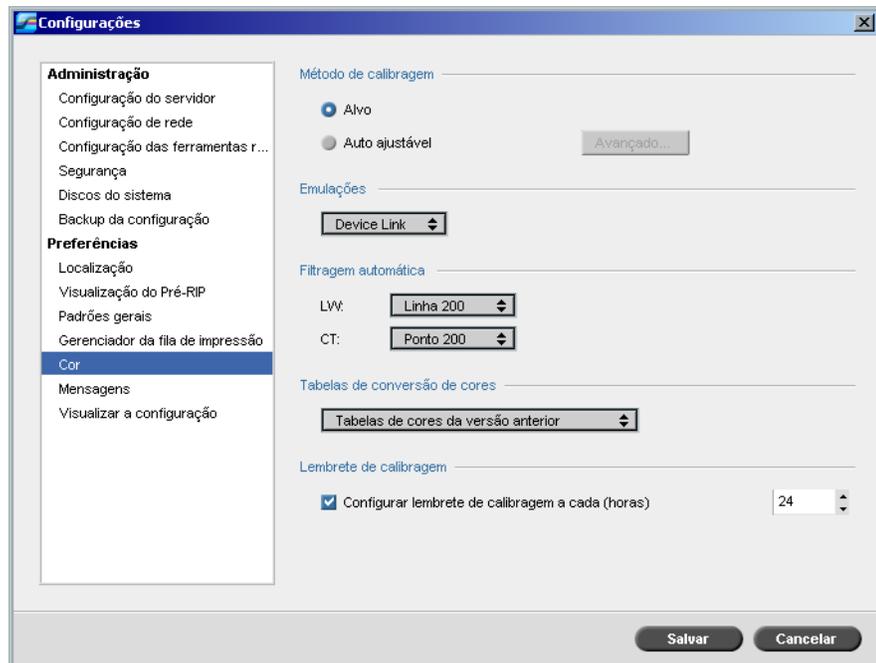
Para mais informações sobre o batch de trabalhos, consulte *Fluxo do Batch de trabalhos* na página 193.

**Para configurar a opção trabalhos em espera desejada:**

- Na área **Política dos trabalhos em espera**, selecione **Trabalhos em espera na ban. bypass**, para realizar bypass de trabalhos congelados na fila de **Impressão**  
Ou:  
Selecione **Trabalhos em espera na ban. bypass** para interromper a impressão da fila quando o status de congelado for atribuído a um trabalho.

**Cor**

As configurações do **método de calibragem**, **Emulações**, **Filtragem automática**, **Tabelas de conversão de cores**, e **Lembrete de calibragem** são configurados em **Cor**.

**Calibragem**

Para mais informações sobre como configurar o método de calibragem, veja *Métodos de calibragem de cor* na página 320.

## Emulações

Ao utilizar este utilitário, pode-se selecionar o método de emulação exigido:

- Device Link (padrão)
- CSA



**Nota:** Os perfis de emulação exibidos na janela Parâmetros de Trabalho são relacionados ao método de emulação escolhido.

### Para especificar o método de emulação:

1. Na janela Configurações, selecione **Preferências>Cor**.
2. Na área **Emulação**, selecione o método de emulação exigido a partir da lista.

## Filtragem automática

O Spire CXP5000 color server suporta as filtragens Dot e Stochastic. Ao imprimir um trabalho a partir do Spire CXP5000 color server, selecione o método de filtragem desejado ou selecione **Automática** no parâmetro **Cor** da janela Configurações. Por definição, **Automática** aplica dois tipos de telas:

- **Para CT (Continuous Tone):**  
O sistema utiliza a tela tipo Ponto de 200.
- **Para elementos de texto / line-art LW (Line Work):**  
O sistema utiliza a tela de tipo Linha de 200 lpi.

### Para alterar os valores do método de filtragem automático:

1. Na janela Configurações, acesse **Preferências>Cor**.
2. Na área **Filtragem automática**, selecione as configurações da tela automática para LW a partir da lista **LW**.
3. Selecione as configurações da filtragem automática exigidas para CT a partir da lista **CT**.

Deve-se reinicializar o computador para que as novas configurações entrem em vigor.

## Tabelas de conversão de cores

O utilitário **Tabelas de conversão de cores** permite-lhe seleccionar o conjunto de tabelas de conversão de cor usado para seus trabalhos.



**Importante:** A fila de **Processamento** deve ser fechada enquanto se altera o conjunto de tabelas de cor.

### Para seleccionar as tabelas de conversão de cor:

1. Na janela Configurações, selecione **Preferências>Cor**.
2. Na área **Tabela de conversão de cores**, selecione tabela de conversão a ser utilizada.

A atual versão das tabelas de cores é seleccionada como padrão. Para aplicar a versão prévia das tabelas de cores, selecione **Tabelas de cores da versão anterior**.

A seguinte mensagem aparece.



3. Clique em **OK**.

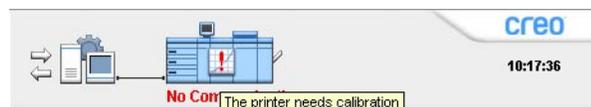
## Lembrete de calibragem

Defina o **Lembrete de calibragem** para lembrar-lhe de quando executar uma calibragem.

1. Na janela Configurações, selecione **Preferências>Cor**.
2. Na área **Lembrete de calibragem**, selecione a caixa de verificação **Configurar lembrete de calibragem a cada (horas)** e selecione o número de horas na lista.

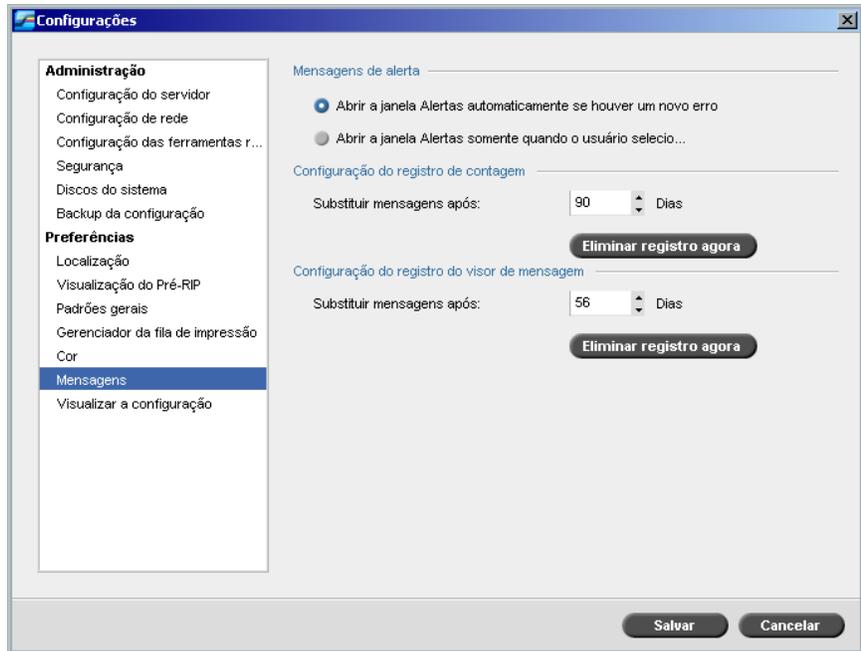


O indicador **Lembrete de calibragem** aparece quando é tempo de calibrar.



## Mensagens

As configurações **Mensagens de alerta**, **Configuração de registro de contagem**, e **Configuração do registro do visor de mensagem** são configurados em **Mensagens**.



### Mensagens de alerta

O utilitário **Mensagens de alerta** permite-lhe selecionar se a janela **Alertas** aparecerá automaticamente ou não quando ocorrer um erro.

#### Para definir as configurações da janela **Alertas**:

1. Na janela **Configurações**, selecione **Preferências**>**Mensagens**.
2. Na área **Mensagens de alerta**, selecione **Lançar a janela Alertas automaticamente em um novo erro** (padrão).

Para abrir a janela **Alertas** somente quando desejar, selecione **Lançar a janela de Alertas em uma seleção de um usuário somente**.

## Configuração do registro de contagem

Como padrão, todos os trabalhos manuseados durante os últimos 90 dias são listados na janela Contagem do Spire CXP5000 color server. Este utilitário permite-lhe definir diferentes valores para especificar o tempo que as informações permanecem antes de serem substituídas.

### Para configurar o registro de contagem:

1. Na janela Configurações, selecione **Preferências>Mensagens**.
2. Na área **Configuração do registro de contagem**, selecione o valor exigido para **Substituir mensagens após**.
3. Para remover toda a informação existente nas janelas sempre que desejar, clique em **Eliminar registro agora**.



**Nota:** Para mais informações sobre a janela Contagem, consulte *Contagem de trabalhos* na página 218.

## Configuração do registro do visor de mensagem

Como padrão, todos os trabalhos manuseados durante os últimos 90 dias são listados no visor de mensagem do Spire CXP5000 color server. Este utilitário permite-lhe definir diferentes valores para especificar o tempo que as informações permanecem antes de serem substituídas.

### Para configurar o registro do visor de mensagem:

1. Na janela Configurações, selecione **Preferências>Mensagens**.
2. Na área **Configuração de registro do visor de mensagem**, selecione o valor exigido para **Substituir mensagens após**.
3. Para remover toda a informação existente nas janelas sempre que desejar, clique em **Eliminar registro agora**.



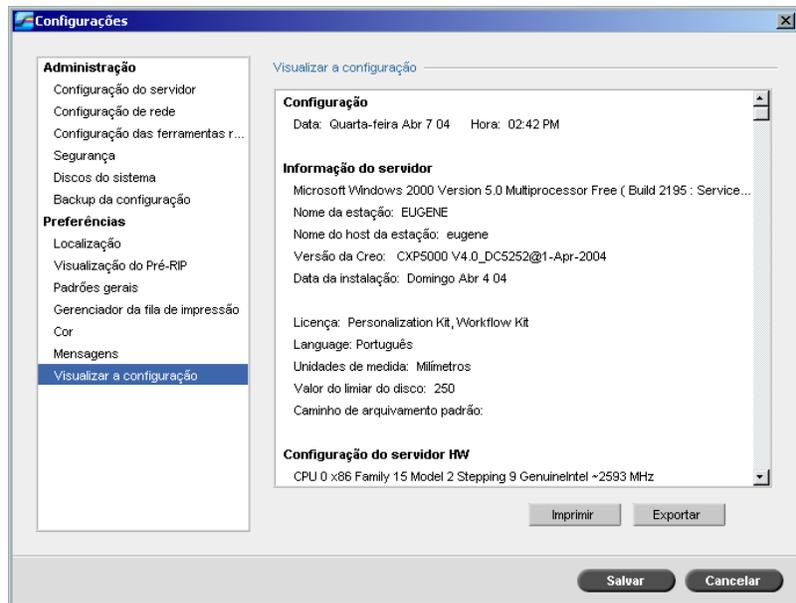
**Nota:** Para mais informações sobre o Visor de mensagem, consulte *Contagem de trabalhos* na página 218.

## Visualizando a configuração

O utilitário **Visualizar configuração** permite-lhe visualizar a configuração do Spire CXP5000 color server e imprimi-la em qualquer impressora da rede conectada ao Spire CXP5000 color server. Além disso pode salvar a configuração na rede ou exportá-la a um meio externo como um arquivo texto.

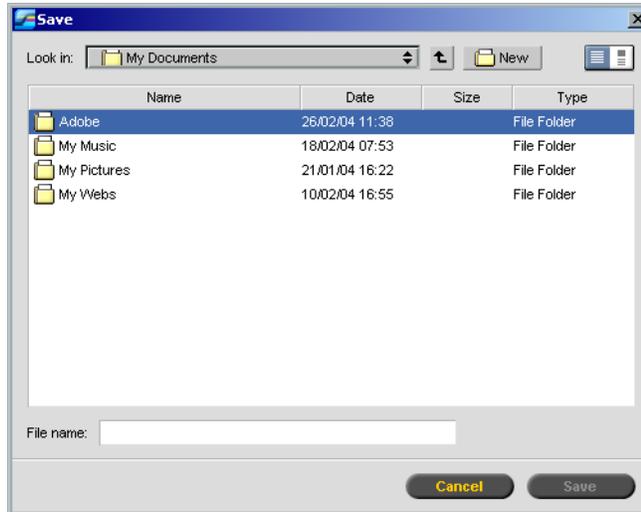
### Para visualizar a configuração:

1. Na janela Configurações, selecione **Preferências>Visualizar configuração**.



2. Clique em **Imprimir** para imprimir a configuração.  
A janela Print aparece.
3. Da lista **Impressora**, selecione uma impressora definida e clique em **OK**.
4. Se desejar salvar a configuração clique em **Exportar**.

Aparece a janela Save.



5. Localize a pasta exigida, e clique em **Salvar**.

## Mensagens do sistema

Enquanto os trabalhos são manuseados pelo Spire CXP5000 color server, são enviadas diversas mensagens. Você pode ver as mensagens de cada trabalho na janela Histórico do trabalho, de toda a sessão na janela Visor de mensagem, ou apenas as mensagens de erro na janela Alertas.

## A janela Alertas

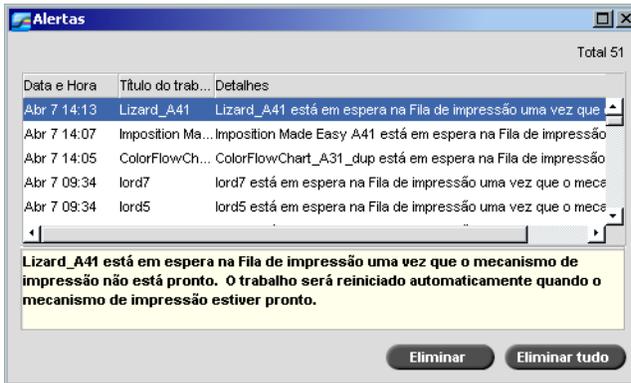
Por definição, a janela Alertas é aberta na área de trabalho do Spire CXP5000 color server. Quando o sistema emitir uma mensagem de **Erro**, a mensagem aparece na janela Alertas. A janela Alertas lista todas as mensagens de erro produzidas durante o fluxo de trabalho (o número total de mensagens também é indicado).



**Nota:** Pode-se especificar se deseja que a janela Alertas apareça automaticamente em um novo erro, ou somente de acordo com a seleção do usuário. Para definir a opção preferida, veja *Mensagens de alerta* na página 433.

- Do menu **Visualizar**, selecione **Alertas**.

A janela Alertas aparece, listando todas as mensagens de **erro** geradas durante o fluxo de trabalho.



**Nota:** Por definição, novas mensagens são exibidas no topo da lista. Para cada mensagem, é indicada a origem de cada mensagem e é sugerida a tarefa que solucionará o problema.

#### Para excluir mensagens da janela Alertas:

- Selecione a(s) mensagem(ns) que deseja excluir e clique em **Eliminar**.  
Ou:  
Clique no botão **Limpar tudo** para remover todas as mensagens.



**Nota:** As mensagens apagadas não são removidas do Visor de mensagem ou das janelas Histórico do trabalho relacionadas.

#### Mensagem de limiar dos discos do sistema

Quando a impressora ou os discos do sistema alcançam um limiar de espaço mínimo disponível predefinido (geralmente de 256 MB), o RIP é suspenso e o sistema fornece uma mensagem de aviso. O RIP irá terminar e o sistema irá fornecer uma mensagem de advertência. O RIP é reiniciado automaticamente somente quando o espaço do disco estiver disponível. Neste caso, pode-se aumentar o limiar do disco do sistema.



Para mais informações sobre como configurar o limiar dos discos do sistema consulte *Discos do sistema* na página 422.

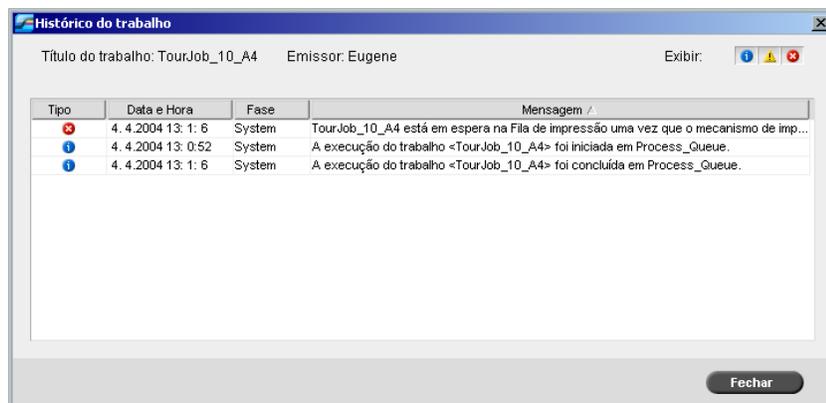
## Histórico do trabalho

### Para visualizar o histórico do trabalho:

- Clique com o botão direito na janela Filas ou na janela Armazenamento e a partir do menu selecione **Histórico do trabalho**.  
Ou:  
Selecione um trabalho e a partir do menu **Trabalho** selecione **Histórico do trabalho**.

A janela Histórico do trabalho aparece, listando todas as mensagens geradas durante o fluxo do trabalho desejado.

A janela Histórico do trabalho indica o nome do trabalho e o nome do emissor (nome do usuário do sistema a partir do qual o trabalho foi criado).



### Informações das mensagens

Para cada mensagem, são indicadas as seguintes informações como padrão:

- Um ícone indicando o tipo da mensagem (Erro, Aviso ou Informação)
- A data e a hora em que a mensagem foi enviada (o time stamp)
- A fase do fluxo de trabalho (por exemplo, Impressão ou Processamento)
- O texto da mensagem

Pode-se filtrar as mensagens por tipo e/ou ordenar a lista de acordo com um dos títulos da coluna.

## O Visor de mensagem

### Para abrir o visor de mensagem:

- Em qualquer etapa do trabalho, selecione **Visor de mensagem** no menu **Ferramentas**.

A janela Visor de mensagem aparece, listando todas as mensagens geradas durante o fluxo de trabalho.



Para mais informações sobre como ver as mensagens relacionadas a um determinado trabalho, consulte *Histórico do trabalho* na página 438.

Tipo	Título do tr...	Data e Hora	Mensagem	Emissor	Fase
✖	ProWiz_3.0 final	26. 2.2004 14: 7: 3	ProWiz_3.0 final está em espera na Fila de Impressão uma vez que o ...	SYSTEM	System
✖	ProWiz_3.0 final	26. 2.2004 14:20:54	ProWiz_3.0 final está em espera na Fila de Impressão uma vez que o ...	SYSTEM	System
✖	Imposition Made E...	26. 2.2004 14:58:15	O trabalho «Imposition Made Easy_Letter» foi anulado pelo usuário!	SYSTEM	System
✖	Groovy_1_5_UG_...	26. 2.2004 14:58:18	O trabalho «Groovy_1_5_UG_draft» falhou em Process_Queue.	SYSTEM	System
✖	Imposition Made E...	26. 2.2004 15: 0: 0	Imposition Made Easy_Letter está em espera na Fila de impressão um...	SYSTEM	System
✖	Groovy_1_5_UG_...	26. 2.2004 15: 0: 21	O trabalho «Groovy_1_5_UG_draft» falhou em Process_Queue.	SYSTEM	System
✖	Groovy_1_5_UG_...	26. 2.2004 15: 0: 45	O trabalho «Groovy_1_5_UG_draft» falhou em Process_Queue.	SYSTEM	System
✖	Tiger_Letter	26. 2.2004 15: 1: 57	O trabalho «Tiger_Letter» falhou em Process_Queue.	SYSTEM	System
✖	Sunflower_Letter	26. 2.2004 15: 2: 0	O trabalho «Sunflower_Letter» falhou em Process_Queue.	SYSTEM	System
✖	Fern_Letter	26. 2.2004 15: 2: 4	O trabalho «Fern_Letter» falhou em Process_Queue.	SYSTEM	System
✖	Golfer_Letter	26. 2.2004 15: 2: 7	O trabalho «Golfer_Letter» falhou em Process_Queue.	SYSTEM	System
✖	Lizard_Letter	26. 2.2004 15: 2: 11	O trabalho «Lizard_Letter» falhou em Process_Queue.	SYSTEM	System
✖	Sunflower_Letter	26. 2.2004 15: 3: 24	Sunflower_Letter está em espera na Fila de impressão uma vez que ...	SYSTEM	System
✖	Lizard_Letter	26. 2.2004 15: 3: 31	Lizard_Letter está em espera na Fila de impressão uma vez que o me...	SYSTEM	System
✖	Fern_Letter	26. 2.2004 15: 3: 40	Fern_Letter está em espera na Fila de impressão uma vez que o me...	SYSTEM	System
✖	Golfer_Letter	26. 2.2004 15: 3: 42	Golfer_Letter está em espera na Fila de impressão uma vez que o me...	SYSTEM	System
✖	Imposition Made E...	26. 2.2004 15:12:40	Imposition Made Easy A4_dup está em espera na Fila de impressão u...	SYSTEM	System
✖	Imposition Made E...	26. 2.2004 17:27:12	Imposition Made Easy_Letter está em espera na Fila de impressão u...	SYSTEM	System

Como padrão, são listados todos os trabalhos manuseados durante os últimos 3 meses (90 dias).



O padrão pode ser modificado na janela Configurações, em **Mensagens**. Para mais informações sobre como modificar a configuração padrão, consulte *Mensagens* na página 433.

## Gerenciando mensagens

Pode-se filtrar as mensagens por tipo e/ou ordenar a lista de acordo com um dos títulos da coluna. Além disso, pode-se imprimir a lista de mensagens.

Se for necessário, pode-se alterar a ordem e o tamanho das colunas, filtrar a lista ou ordená-la de acordo com um dos títulos das colunas.

**Notas:**

- Esta seção é relevante para as janelas Visor de mensagem e Histórico do trabalho (mas não para a janela Alertas).
- Estas configurações são mantidas após a janela fechar.

**Filtrando as mensagens por tipo**

A cada mensagem nas janelas Visor de mensagem e Histórico do trabalho é atribuído um ícone para estipular o tipo da mensagem:

-  Informação
-  Aviso
-  Erro

Pode-se filtrar a lista de modo a exibir somente mensagens de tipos específicos.

- Clique em qualquer ícone de tipo de mensagem—por exemplo, **Erro**—para não listar tais mensagens.



Por definição, todos os tipos de mensagem são listados no Visor de mensagem.



**Nota:** Se o tipo de mensagem não for selecionado, as mensagens deste tipo não aparecerão na lista.

A lista é atualizada.

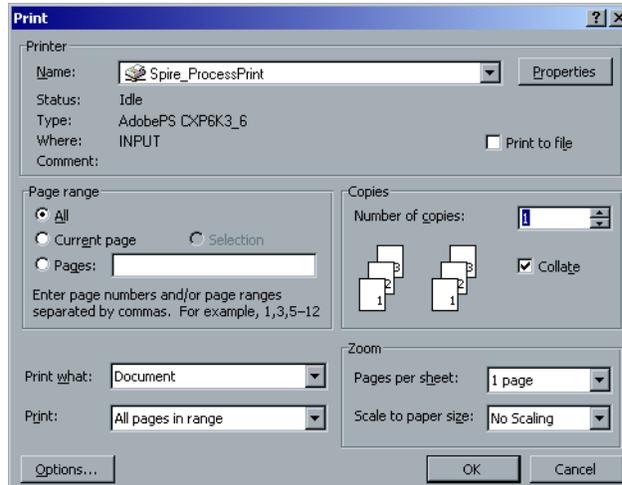
**Imprimindo a lista Mensagem**

Pode-se imprimir as informações à medida que são apresentadas no Visor de mensagem (conforme estão atualmente filtradas e ordenadas).

**Para imprimir a lista de mensagem:**

1. Filtre e ordene a lista como necessário (os dados são impressos de acordo com a filtração e a ordenação atuais).
2. Clique em **Imprimir lista**.

A janela Print será exibida.



3. Especifique as opções de impressão conforme desejar e então clique em **OK**.

## Reinstalando o sistema

Esta seção descreve os dois métodos para reinstalar o software do Spire CXP5000 color server através de substituição completa ou através de partição do sistema. Descreve como instalar o sistema operacional Windows 2000 Professional, o aplicativo do software da Creo, e como configurar o sistema com o Configuration Wizard (Assistente de configuração).

Esta seção também descreve como realizar o back up e restaurar a partição do sistema da Creo, e a base de dados Job List.



### Notas:

Deve-se executar a substituição da partição do sistema quando o sistema operacional Windows 2000 Professional está corrompido e precisa ser reinstalado.

Deve-se executar a substituição completa somente quando se instala um novo sistema operacional.

Se estiver instalando um novo sistema operacional, ou se você estiver substituindo qualquer disco rígido SCSI, deve ser executada uma formatação de baixo nível (entre em contato com o Xerox Support para mais informações).

## Software pré-carregado

O Spire CXP5000 color server é entregue nas instalações do cliente com os seguintes softwares e configurações:

- Windows 2000 Professional
- MS Service Pack 4,0
- Internet Explorer 6.0
- Spire CXP5000 Color Server para a Xerox DocuColor 5252 e 2045 Digital Color Presses
- Adobe Acrobat 5.0
- O mais moderno software do InSpire
- Parâmetros de rede (nome do host, endereço IP, serviços de rede e protocolos)

## Configuração do disco

A tabela a seguir mostra a configuração do disco do Spire CXP5000 color server:

<b>Disco 0</b>	<b>C:</b> Software Windows 2000 Professional de aplicação da Creo	<b>D:</b> Spool files Shared files Output directory files Apr high res files
<b>Disco 1</b>	Armazenamento de imagens	
<b>Disco 2</b>	Armazenamento de imagens	

## Visão geral da reinstalação

No entanto, pode ser necessário reinstalar o sistema, por exemplo, após uma queda do sistema.

A reinstalação não exige a intervenção por parte do operador. A interação do usuário é necessária somente para digitar o número de licença do SO e o nome do host do computador, para reinicializar o computador quando solicitado, para inserir o CD-ROM da aplicação final e para o Assistente de configuração.

A reinstalação do sistema requer dois CD-ROMs:

Um CD-ROM #1:

- CD-ROM #1 (Windows 2000 Professional Fast Install)

Um dos seguintes CD-ROM #2s (dependendo do tipo da impressora):

- CD-ROM #2B (Spire CXP5000 color server versão 4.0 para o software de aplicação da DocuColor 2045)
- CD-ROM #2A (Spire CXP5000 color server versão 4.0 para o software de aplicação da DocuColor 5252 Digital Color Pres)



**Nota:** CD-ROM #2A não é fornecido no kit do software, conforme aplica-se à impressora DocuColor 6060.

## Dois métodos de reinstalação do sistema

- **Creo Software Complete Overwrite Installation:**

Este procedimento substitui o disco inteiro do sistema, a partição do sistema operacional, o aplicativo da Creo e a partição do usuário (partições C: e D:). Deve ser realizada uma substituição completa somente ao atualizar o sistema operacional.



**Nota:** Esta opção exclui todos os arquivos armazenados nos discos C: e D:). Certifique-se de realizar o back up de qualquer arquivo de cliente importante antes de selecionar esta opção.

**Realize o backup dos arquivos no disco local e então realize o backup dos arquivos em um dispositivo externo ou em uma rede (não é possível realizar o backup diretamente em um dispositivo externo ou na rede).**

- **Creo Software Preservation Installation (System Partition Overwrite):** Este procedimento substitui somente a partição do sistema operacional (C:). Deve-se executar a substituição da partição do sistema quando o sistema operacional Windows 2000 Professional está corrompido e precisa ser reinstalado.

## Realizar o backup e restaurar

Estes procedimentos podem ser executados sempre que deseja realizar o backup e a restauração da partição do sistema da Creo, e realizar o backup e a restauração da base de dados da lista de trabalhos.



### Notas:

- Para permitir a restauração das configurações do cliente e dos dados do trabalho, recomendamos realizar o back up da configuração do Spire CXP5000 color server e de outras informações antes de carregar o sistema operacional, consulte *Realizando o backup e restaurando a partição do sistema da Creo* na página 479 e *Realizando o backup e a restauração da base de dados da lista de trabalhos* na página 481.
- **Quando tiver realizado o backup de toda a informação exigida no seu disco local, realize o backup desta informação em um dispositivo externo ou em uma rede (não é possível realizar o backup diretamente a um dispositivo externo ou a uma rede).**
- Determine se VIPP ou outro aplicativo suportado pela Xerox/Creo está carregado no Spire CXP5000 color server. Tais aplicativos deverão ser recarregados após a reinstalação ser concluída.

## Reinstalando o sistema operacional

Antes de reinstalar, certifique-se de que:

- todos os dispositivos SCSI externos estão desconectados do Spire CXP5000 color server.
- a seguinte informação está disponível:
  - pacote do software do CD-ROM
  - Nome do computador (por exemplo, XP-9)
  - Informação TCP/IP
  - Número da ID do produto Windows 2000 Professional OEM
  - Gateway, endereço WINS, e informação DNS
  - Zona AppleTalk exigida
  - Informação sobre IPX



Para mais detalhes, consulte o *Xerox Installation and Planning Guide*.

## Realizando o backup da base de dados da lista de trabalhos

Se deseja realizar o backup da base de dados da lista de trabalhos, vá para *Realizando o backup da base de dados da lista de trabalhos* na página 481.

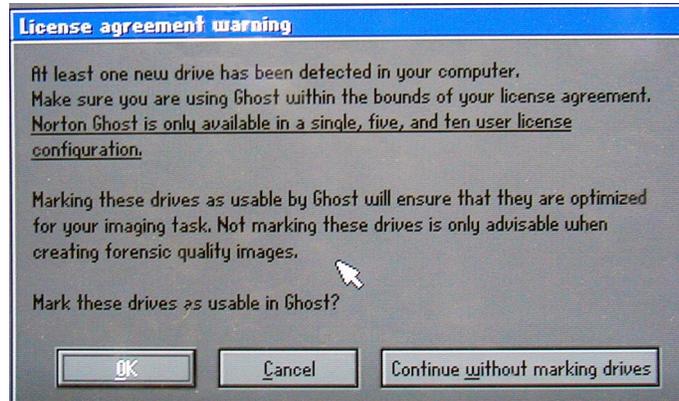
## Reinstalando o sistema operacional Windows 2000 Professional

1. Se seu Spire Color Server estiver ligado, e a área de trabalho do Spire for estiver aberta:
  - a. Saia da área de trabalho.
  - b. Coloque o CD-ROM #1 (Windows 2000 Fast Install) na unidade de CD/DVD-ROMM.
  - c. Na área de trabalho do Windows, siga o caminho, **Start>Shut Down>Restart>OK**.  
Aguarde até o menu PC DOS 7.1 Startup aparecer.  
Se seu Spire Color Server estiver desligado:
    - a. Clique no botão On/Off do painel frontal.
    - b. Quando houver energia, coloque o CD-ROM #1 (Windows 2000 Fast Install), na unidade de CD/DVD-ROM.  
Aguarde até o menu PC DOS 7.1 Startup aparecer.
2. Quando o menu PC DOS Start Up aparecer, as seguintes escolhas estarão disponíveis:
  - Instalação de substituição completa do software da Creo
  - Instalação de manutenção do software da Creo (Substituição da partição do sistema)
  - Backup Creo System Partition
  - Restore Creo System Partition
  - Aviso do DOS

- Utilize as setas do teclado para selecionar **Creo Software Complete Overwrite Installation** e pressione ENTER.



**Nota:** Se aparecer o aviso Norton Ghost® License Agreement Warning, clique em **OK** para marcar as unidades como utilizáveis pelo Norton Ghost. O aviso aparecerá somente se tiver instalado um novo disco rígido SCSI.



O sistema começa a copiar os arquivos.

Após cinco minutos, você pode remover o CD-ROM da unidade de DVD-ROM e a reinicializar o sistema.

- Remova o CD-ROM do drive, e pressione CTRL+ALT+DEL para reinicializar.  
O sistema copia arquivos e é reinicializado. Este processo leva aproximadamente seis minutos.
- Quando aparecer a tela Windows 2000 Professional Setup digite a chave do produto de 25-dígitos, fornecida com o manual do Windows 2000 Professional, e clique em **Next**.
- Em Computer Name e Administrator Password, digite o nome para o Spire CXP5000 color server, por exemplo XP-9.



**Importante:**

Na área do nome e da senha do administrador, utilize as configurações padrões.

Se exigido, você pode modificar o nome e a senha do administrador, mas somente no final do processo de instalação (veja *Se desejar modificar o nome e a senha do administrador*: na página 477, ou *Se desejar modificar a senha do usuário*: na página 478).

7. Clique em **Next**.  
O processo de instalação continua.
8. No final da instalação (aproximadamente cinco minutos), o sistema é reiniciado. O sistema solicita que você introduza o CD-ROM do software do aplicativo.  
Prossiga para *Reinstalando o software de aplicação da Creo*.

## Reinstalando o software de aplicação da Creo

1. Introduza o CD-ROM #2B or #2C, dependendo do tipo da sua impressora, na unidade de DVD-ROM.
2. Na tela instantânea da aplicação SPIRE que aparece, clique em **Start**. A configuração do Adobe Acrobat é iniciada.
3. Após a configuração do Adobe Acrobat, a instalação do Spire CXP5000 color server é iniciada.
4. Quando aparecer a janela License Agreement (Contrato de licença), clique em **Yes** (Sim) para continuar a instalação do Spire CXP5000 color server.
5. Quando a instalação estiver concluída, remova o CD-ROM #2 da unidade de DVD-ROM.
6. O sistema é iniciado automaticamente.  
Prossiga para *Distribuição do disco* na página 447.

## Distribuição do disco

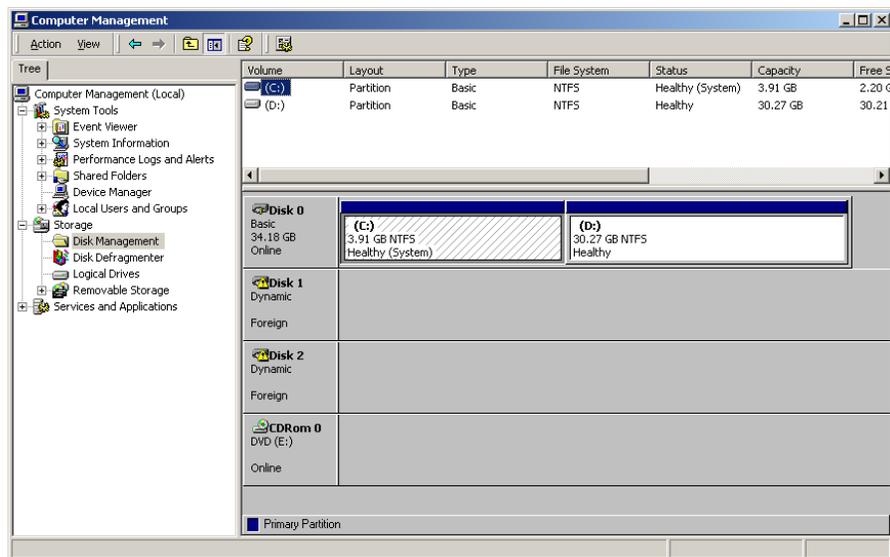
Quando o Spire CXP5000 color server reiniciar, aparece a mensagem Wrong Disk Configuration. Esta mensagem indica que o disco deve ser distribuído.

## Procedimento de distribuição do disco inicial

1. Na seguinte mensagem, clique em **OK**.



A janela Disk Management aparece.



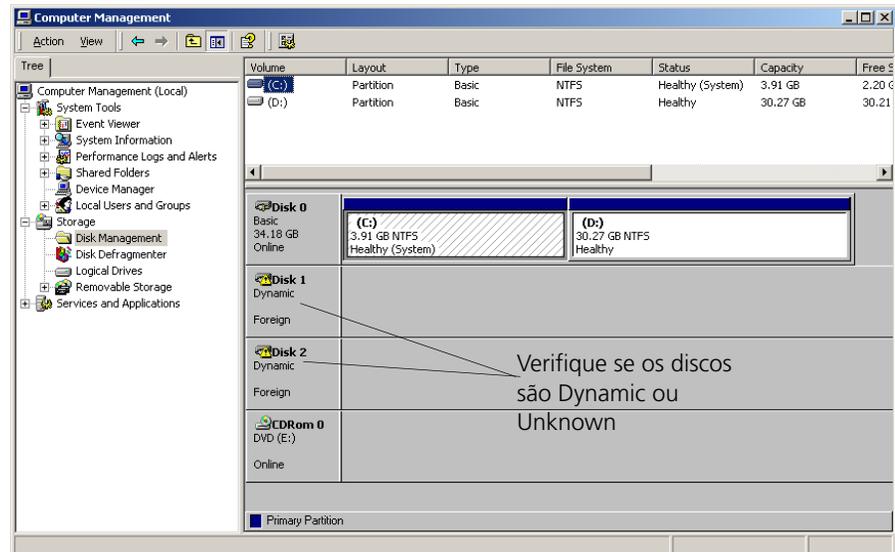
2. Aumente o tamanho da janela.

## Estabelecendo o procedimento de distribuição do disco correto

1. Na janela Disk Management, verifique se o Disco 1 e o Disco 2 são **Dynamic**. Execute o procedimento: *Distribuição dos Dynamic Disks* na página 449.
2. Se tiver colocado um disco ou qualquer disco formatado em baixo nível, o disco será denominado **Unknown**. Quando tiver formatado ambos os discos em baixo nível (um procedimento exigido, entre em contato com a Assistência da Xerox para mais informações), ambos os

discos serão denominados **Unknown**.

Execute o procedimento: *Distribuição dos Unknown Disks* na página 454.



## Distribuição dos Dynamic Disks

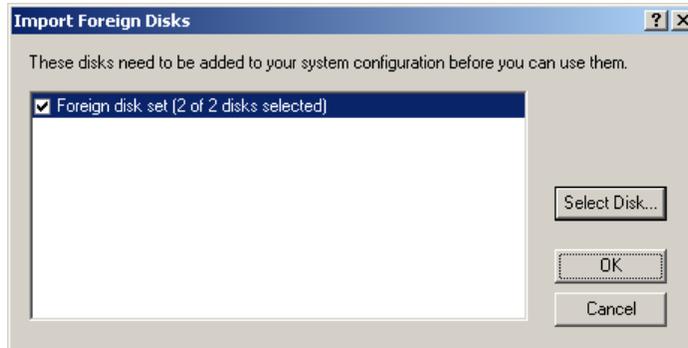
1. Posicione o ponteiro do mouse na área onde o disco é denominado **Dynamic**.  
Clique com o botão direito e selecione **Import Foreign Disk**.



Discos Foreign são quaisquer discos rígidos que foram reconhecidos a como dynamic disks a partir de uma instalação prévia.



Aparece a seguinte janela.



2. Verifique se **Foreign disk set (2 of 2 disks selected)** está selecionada e clique em **OK**.

Aparece a seguinte janela.



3. Clique em **OK**.

Os discos Dynamic são distribuídos como é exibido na janela a seguir.

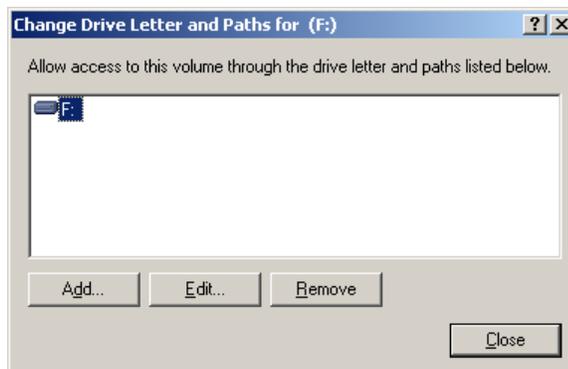
<b>Disk 0</b> Basic 34.18 GB Online	<b>(C:)</b> 3.91 GB NTFS Healthy (System)	<b>(D:)</b> 30.27 GB NTFS Healthy
<b>Disk 1</b> Dynamic 76.69 GB Online	<b>(F:)</b> 76.69 GB Healthy	
<b>Disk 2</b> Dynamic 76.69 GB Online	<b>(F:)</b> 76.69 GB Healthy	
<b>CDRom 0</b> DVD (E:) Online		

4. Posicione o ponteiro do mouse na área em branco à direita do primeiro disco e clique com o botão direito.

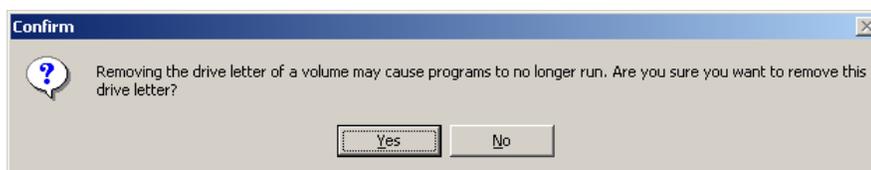
Selecione **Change Drive Letter and Path**.

<b>Disk 1</b> Dynamic 76.69 GB Online	<b>(F:)</b> 76.69 GB Healthy	<ul style="list-style-type: none"><li>Open</li><li>Explore</li><li><b>Change Drive Letter and Path...</b></li><li>Format...</li><li>Reactivate Volume</li><li>Delete Volume...</li><li>Properties</li><li>Help</li></ul>
<b>Disk 2</b> Dynamic 76.69 GB Online	<b>(F:)</b> 76.69 GB Healthy	
<b>CDRom 0</b> DVD (E:) Online		

Aparece a seguinte janela.

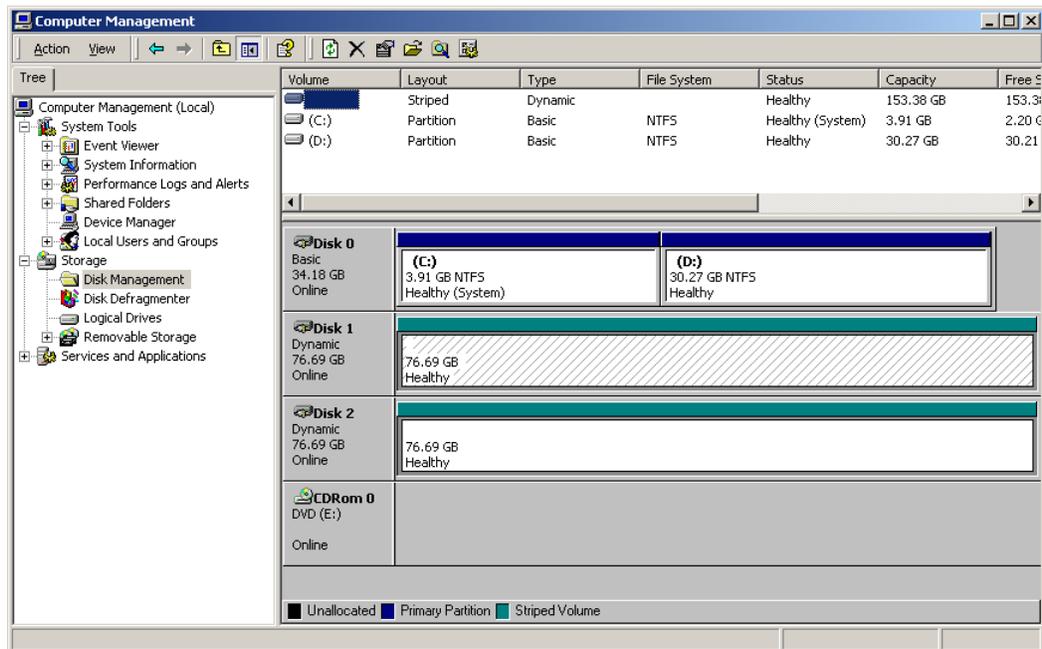


5. A letra da unidade é pré-selecionada.  
Clique em **Remove**.  
Aparecerá a seguinte mensagem de confirmação.



6. Clique em **Yes**.

7. Confirme se a janela Disk Management aparece como ilustrado na seguinte janela, que mostra que as letras da unidade foram removidas.



8. Feche a janela Disk Management.
9. A mensagem Image Disks File System is not Formatted aparece. Clique em **OK**.
10. Você acaba de concluir a seção *Distribuição do disco*.
  - Se a informação de recuperação da configuração estiver disponível, prossiga para *O Assistente de configuração (se o backup da configuração estiver disponível)* na página 462.
  - Siga para *O assistente de configuração (se a restauração falha ou não está disponível)* na página 467 se não há backup e a configuração do sistema deve ser feita automaticamente.

## Distribuição dos Unknown Disks

Execute os seguintes procedimentos se:

- Substituiu um disco de imagem (ambos os discos formatados a baixo nível)
- Formatou um dos discos da imagem a baixo nível (ambos os discos formatados a baixo nível)

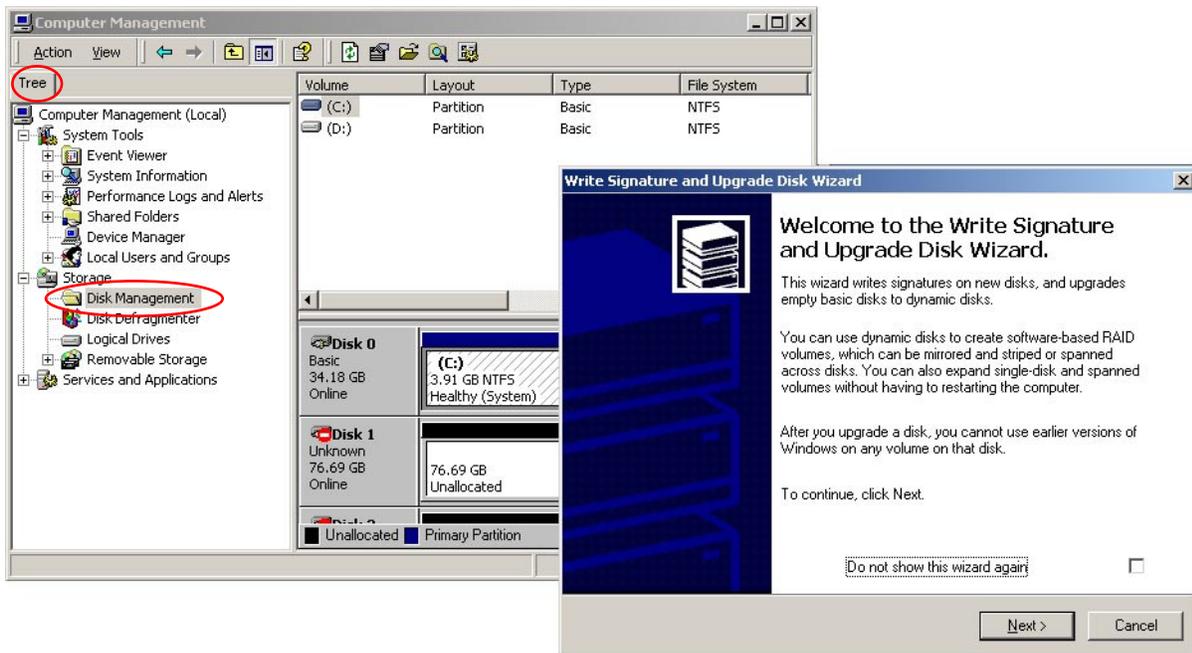


**Importante:** Ao substituir um disco de imagem ou um disco formatado a baixo nível, deve realizar o procedimento *Distribuição dos Unknown Disks*.

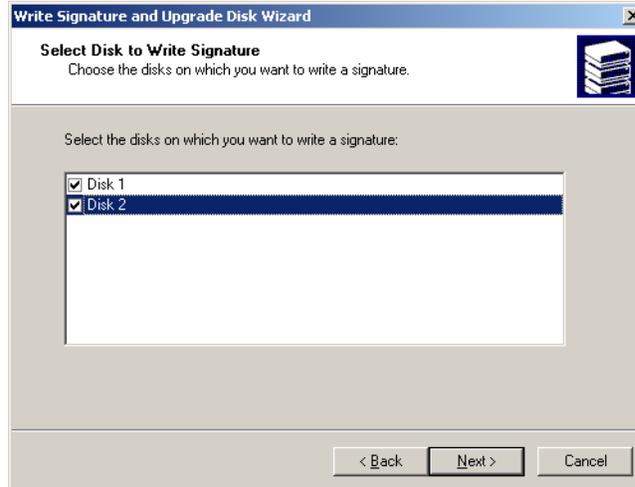
### Determinar uma assinatura escrita

1. Abra a janela Computer Management (na área trabalho do Windows, clique com o botão direito em **My Computer** e selecione **Manage**).
2. Na janela Computer Management, a partir da guia Tree, selecione **Disk Management**.

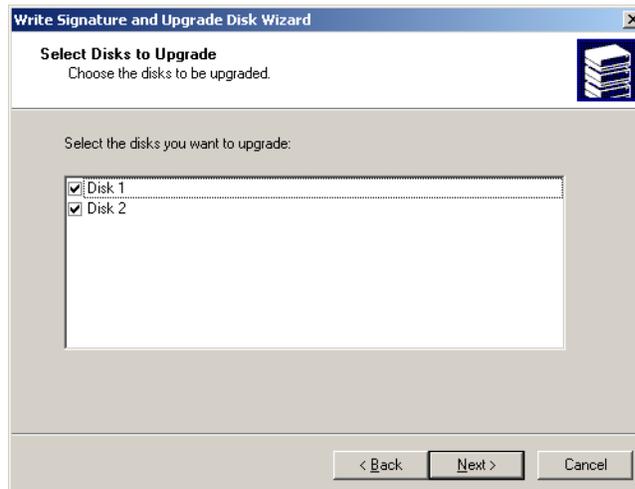
A janela Welcome to the Write Signature and Upgrade Wizard aparece.



3. Clique em Next.



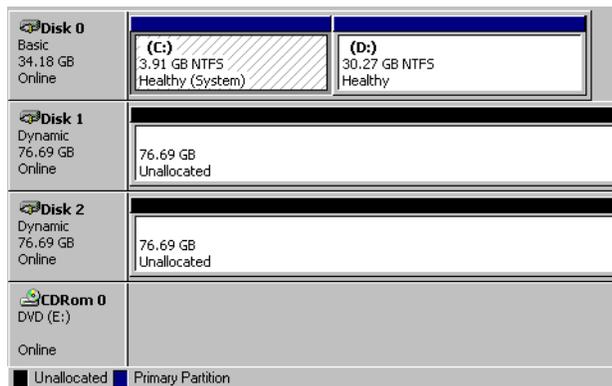
4. Clique em Next.



5. Clique em Next.



6. Clique em Finish.

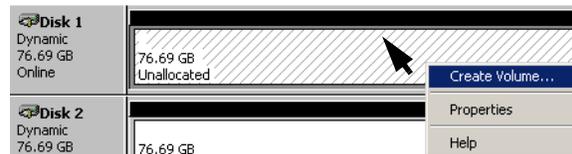


7. Os discos são denominados Dynamic mas não estão listrados. Prossiga para *Criando um volume listrado*.

## Criando um volume listrado

1. Posicione o ponteiro do mouse na área listrada à direita do primeiro disco.

Clique com o botão direito e selecione **Create Volume**.

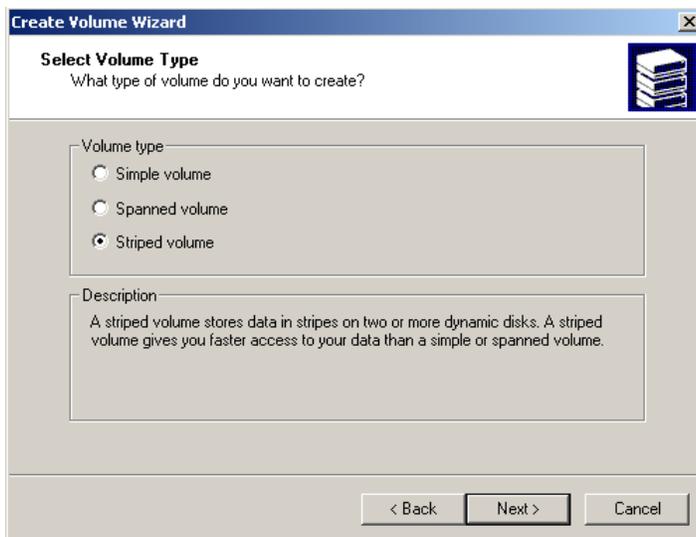


Aparece o Create Volume Wizard.

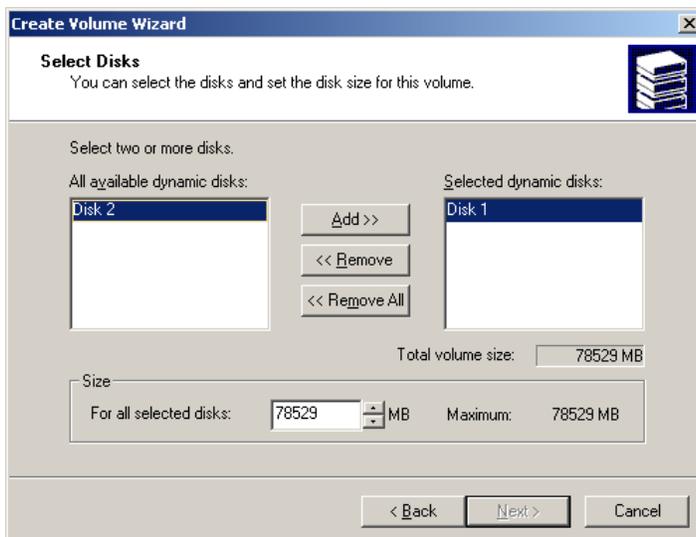


2. Clique em **Next**.

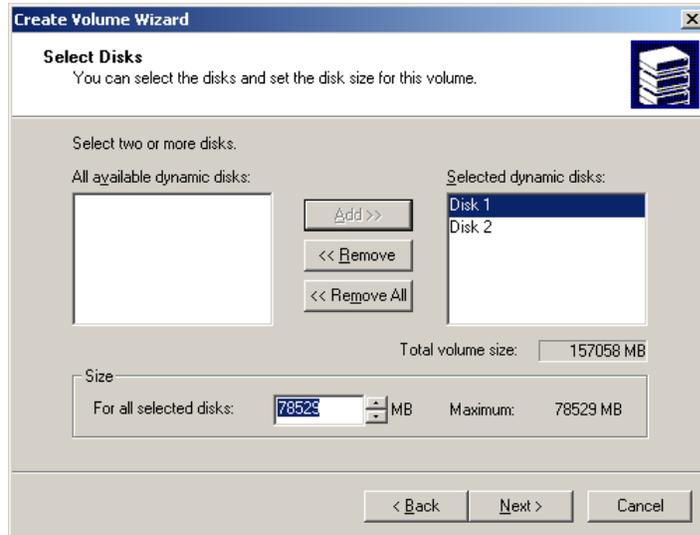
Aparece a seguinte janela.



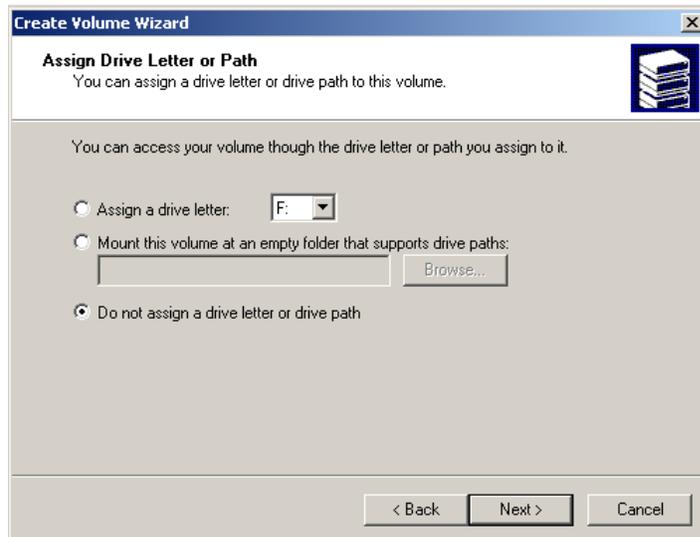
3. Selecione **Striped volume** e clique em **Next**.  
Aparece a seguinte janela.



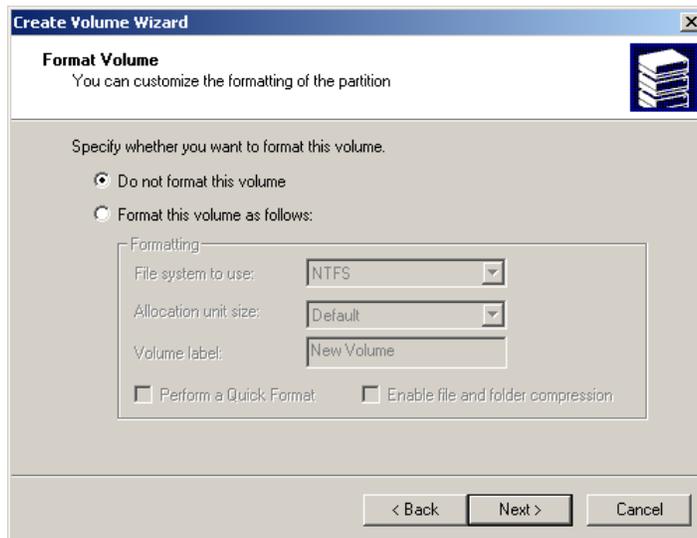
4. Selecione **Disk 2** e clique em **Add**.



5. O Disk 1 e 2 são listados em **Selected dynamic disks**. O **Total volume size** (tamanho do volume total) aumentou de 78529 MB para 157058 MB.  
Clique em **Next**.  
Aparecerá a janela a seguir.



6. Selecione **Do not assign a drive letter or drive path.**  
Clique em **Next.**



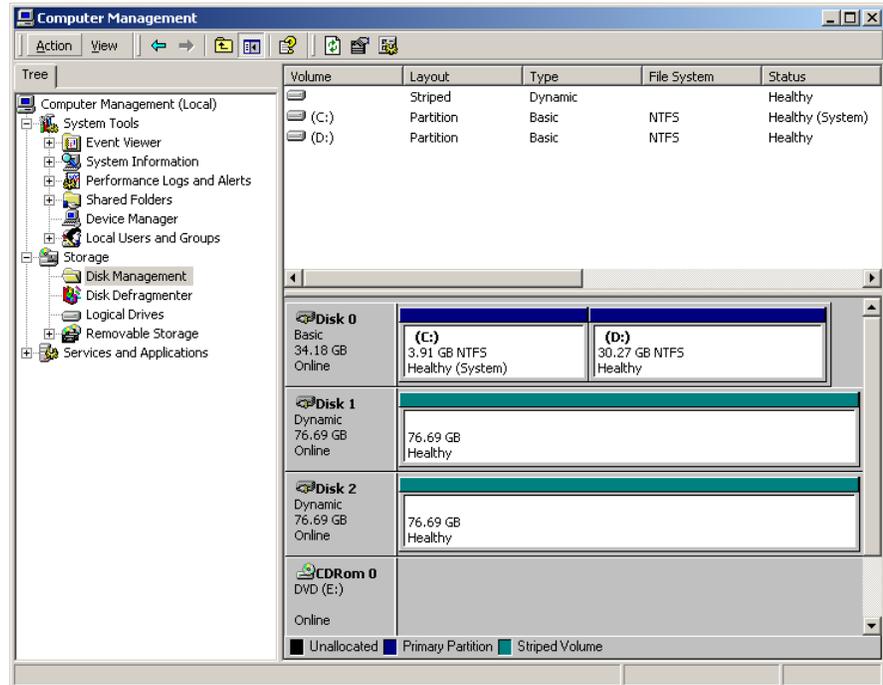
7. Selecione **Do not format this volume** e clique em **Next.**  
Aparecerá a janela a seguir.



8. Para terminar o Create Volume Wizard, clique em **Finish.**

## Confirmando a distribuição do disco

Após clicar em Finish, aparecerá a janela a seguir.



1. Confirme se a janela Disk Management aparece como ilustrado na janela anterior, e verifique se as letras da unidade foram removidas.
2. Feche a janela Disk Administrator.
3. A mensagem Image Disks File System is not Formatted aparece. Clique em **OK**.
4. Para certificar-se de que as modificações ocorreram, reinicie o Spire CXP5000 color server. Na área de trabalho do Windows, siga o seguinte caminho:  
**Start>Shut Down>Restart>OK.**  
Você acaba de concluir a seção *Distribuição do disco*.

5. Após o computador ser reiniciado, aparece o Assistente de configuração.
  - Se a informação de recuperação da configuração estiver disponível, prossiga para *O Assistente de configuração (se o backup da configuração estiver disponível)* na página 462.
  - Siga para *O assistente de configuração (se a restauração falha ou não está disponível)* na página 467 se não há backup e a configuração do sistema deve ser feita automaticamente.

## O Assistente de configuração (se o backup da configuração estiver disponível)

O Configuration Wizard (assistente de configuração) do Spire CXP5000 color server aparece automaticamente após a instalação. Siga os passos no assistente para completar a restauração da configuração do Spire CXP5000 color server.



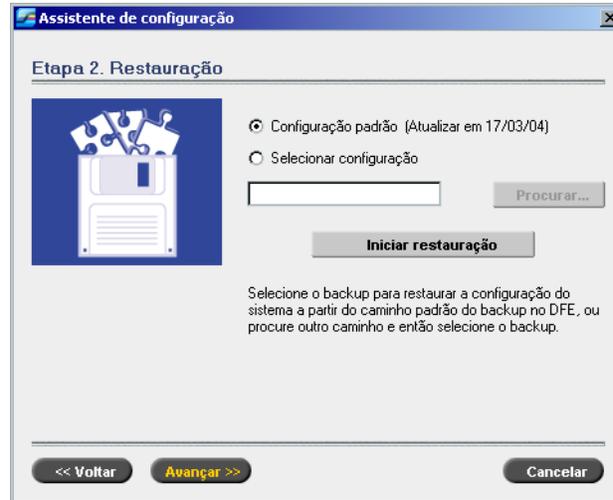
**Nota:** Se aparecer a mensagem *Error in default configuration* (Erro na configuração padrão), clique em **OK** e prossiga para a etapa 2 em *Restaurando a configuração*.

## Restaurando a configuração

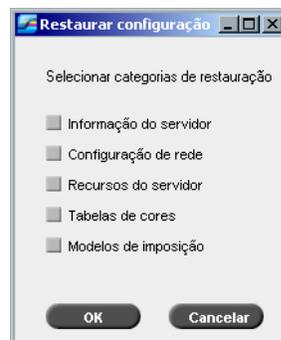


1. Selecione **Restauração da configuração do DFE** e clique em **Avançar**.

Aparecerá o quadro de diálogo a seguir.



2. Se desejar restaurar a configuração padrão, selecione **Configuração padrão**.
3. Se recebeu a mensagem "Error in default configuration (Erro na configuração padrão)", ou se desejar utilizar uma configuração diferente, selecione **Selecionar configuração** e clique em **Procurar**.
4. Localize o arquivo de configuração exigido e, em seguida, clique em **OK**.
5. Clique no botão **Iniciar restauração**.



6. Por definição, nenhuma categoria é selecionada. Selecione as categorias que deseja restaurar.

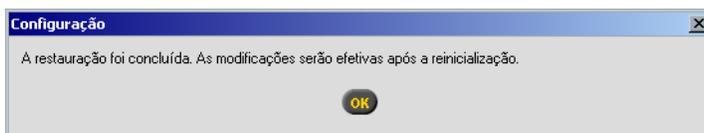


**Nota:** Ao restaurar a configuração todas as tabelas/conjuntos personalizados serão adicionados ao sistema, (por exemplo modelos de imposição importados definidos pelo usuário, novas impressoras virtuais e fontes baixadas).

7. Clique em **OK**.  
Aparecerá a seguinte mensagem:

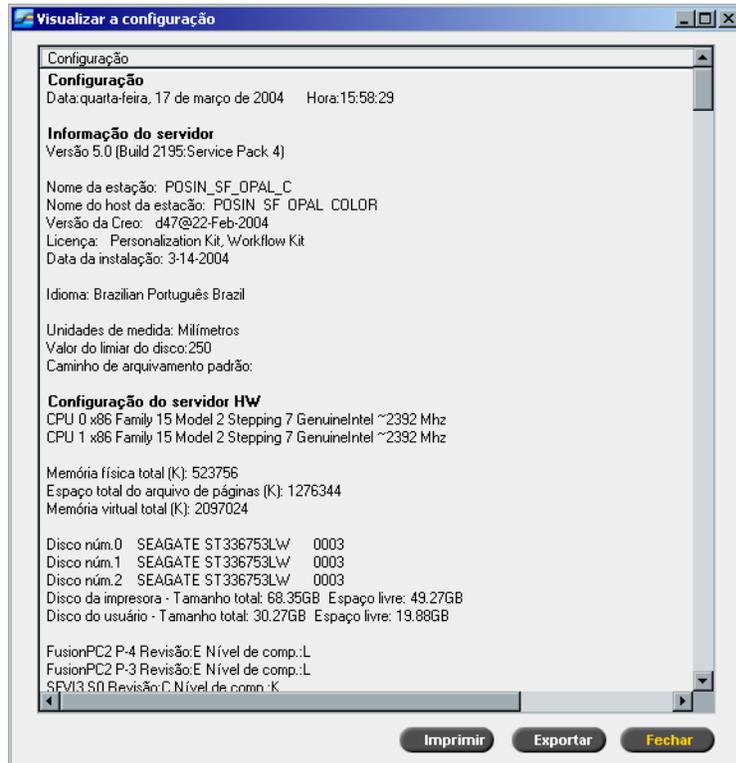


8. Clique em **Yes**.  
Após uma restauração ser concluída, aparecerá a seguinte mensagem de confirmação.

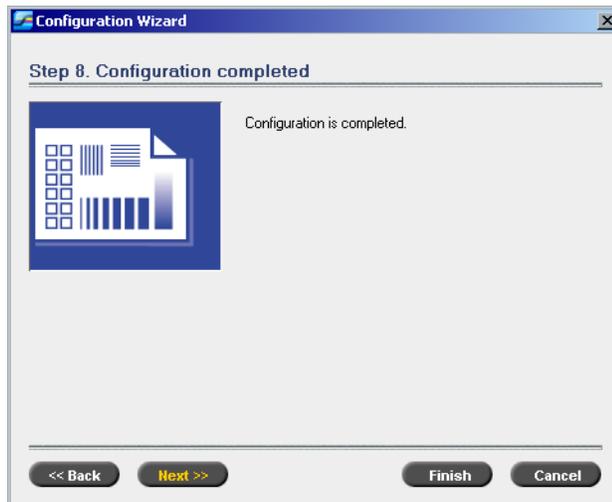


9. Clique em **OK**.

10. Clique em **Next** na janela Step 2 Recovery.  
A janela Visualizar configuração aparece.



11. Clique em **Close**.  
Aparecerá a janela a seguir.



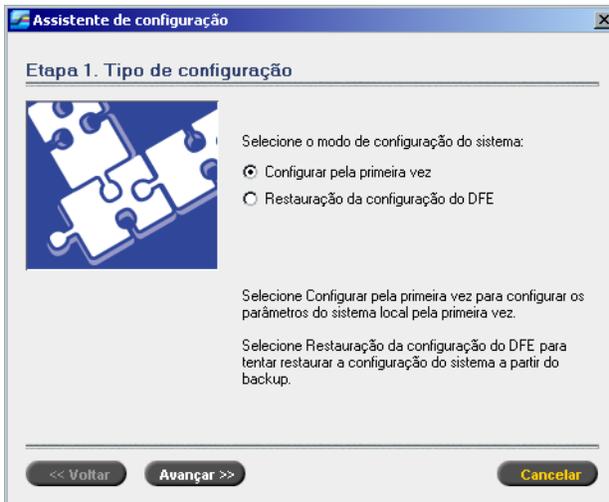
12. Clique em **Finish**.  
A área de trabalho da aplicação do Spire CXP5000 color server aparece na tela.  
  
Para certificar-se de que as modificações ocorreram, reinicie o computador.
13. Feche todas as aplicações abertas e na área de trabalho do Windows, clique em **Start>Shut Down>Restart>OK**.
14. Se desejar modificar o nome e a senha do administrador, ou somente a senha do usuário, prossiga para *Se desejar modificar o nome e a senha do administrador*: na página 477, ou *Se desejar modificar a senha do usuário*: na página 478.

## O assistente de configuração (se a restauração falha ou não está disponível)

Se não houver backup da configuração no sistema, você precisa executar as seguintes etapas para configurar o sistema.

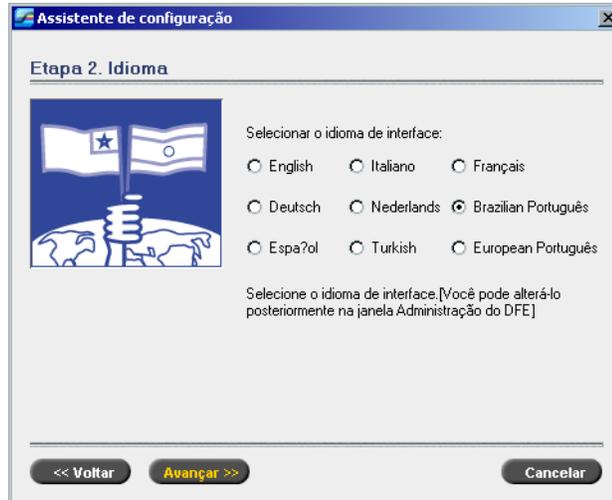
### Escolha do tipo de configuração

O assistente de configuração do Spire CXP5000 color server aparece automaticamente na primeira vez que você liga o Spire CXP5000 color server.



- Verifique se a opção **Configuração das definições do sistema pela primeira vez** está selecionada e clique em **avançar**.

## Definindo o idioma



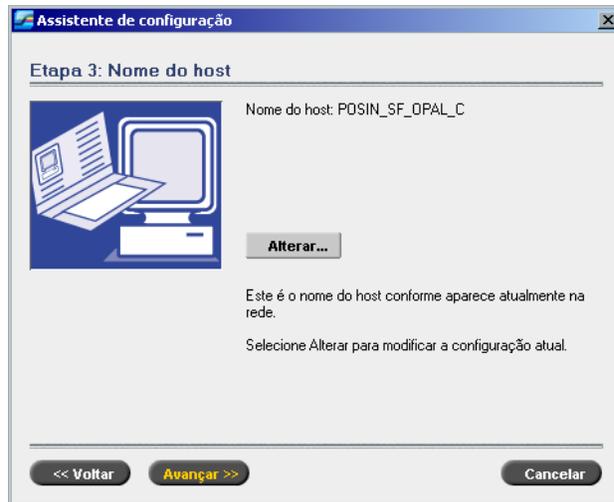
- Selecione o idioma da interface e clique em **Next**.

## Configurando o nome do host

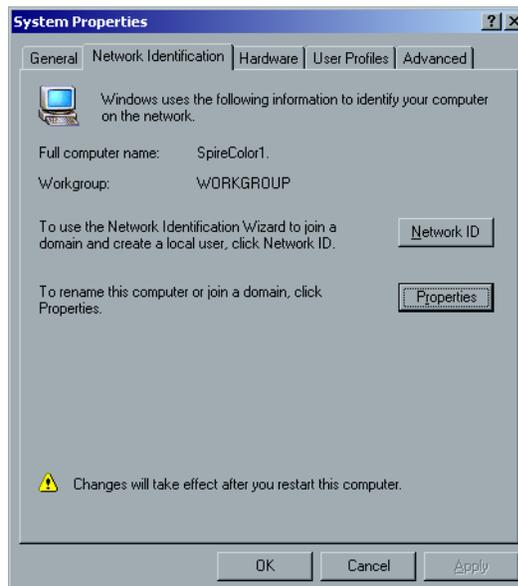
O Spire CXP5000 color server contém um nome de computador padrão (nome do host) especificado na fábrica. Confirme com o administrador do sistema se o nome do computador precisa ser alterado.



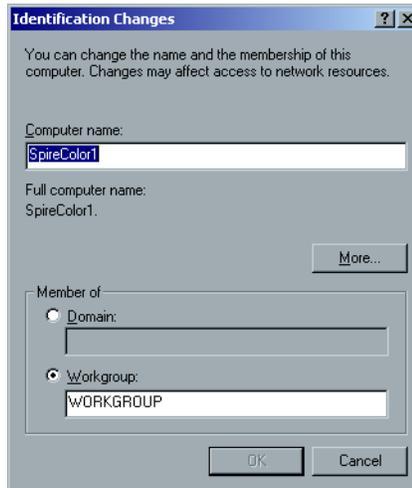
**Nota:** O nome do host é tirado do nome do computador que introduziu durante o Windows 2000 Professional Fast Installation, consulte *Reinstalando o sistema operacional* na página 444.



1. Verifique que o nome correto do host está exibido e clique em **Avançar**. Caso contrário, clique no botão **Change**. O quadro de diálogo System Properties aparece.



2. Clique no botão **Properties**.  
Aparece a janela Identification Changes.



3. Na área **Computer Name** (Nome do computador), digite o novo nome para o computador. Se desejar alterar o **Workgroup** (Grupo de trabalho) ou o **Domain** (Domínio) no qual aparece seu computador, digite o nome na área correspondente e clique em **OK**.



**Nota:** Não modifique o grupo de trabalho ou o domínio a menos que seja instruído para fazê-lo. Se estiver modificando o Domain / Workgroup, verifique se tem o nome do usuário e a senha para o Domain / Workgroup.

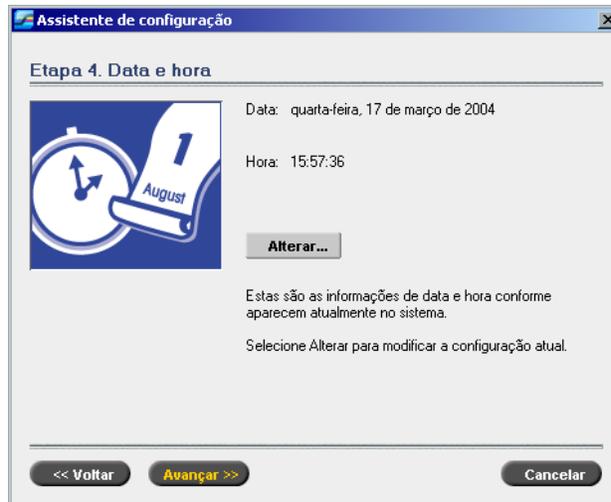
Aparecerá uma mensagem para confirmar que suas modificações foram realizadas somente após a inicialização do computador.

4. Clique em **OK**.
5. No quadro de diálogo System Properties, clique em **OK**.
6. Clique em **Next** para continuar.

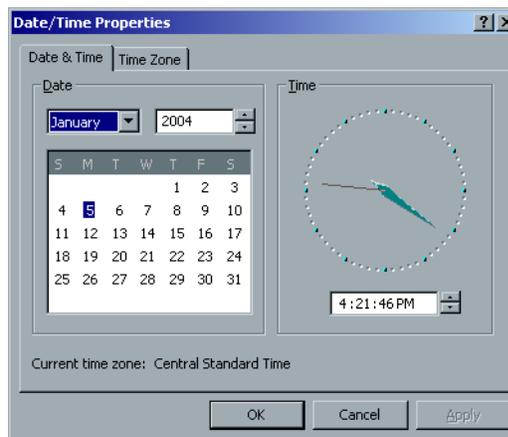


**Nota:** Quando você for solicitado para Reiniciar o computador, clique em **No** (visto que será solicitado para reiniciar o sistema no final do Assistente de configuração).

## Definindo a data e a hora

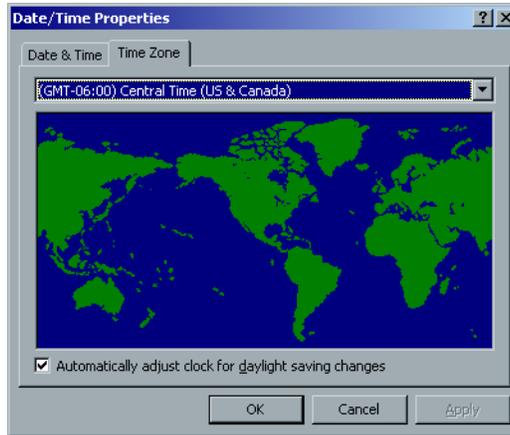


1. Verifique se a data e a hora estão especificadas corretamente e, em seguida, clique em **Avançar**. Caso contrário, clique em **Change**.



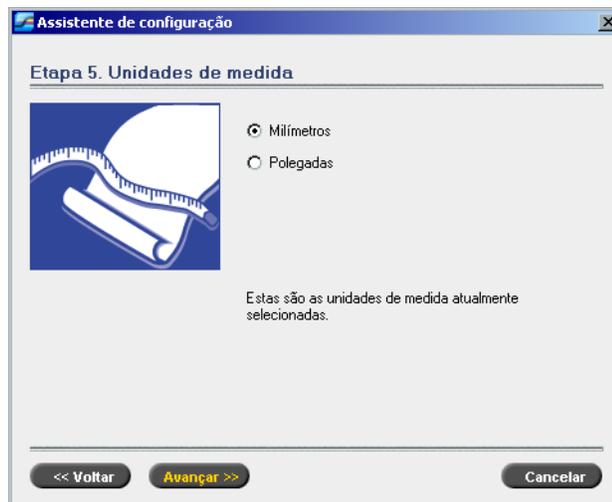
2. Configure a data e a hora corretamente.

3. Selecione **Time Zone**.



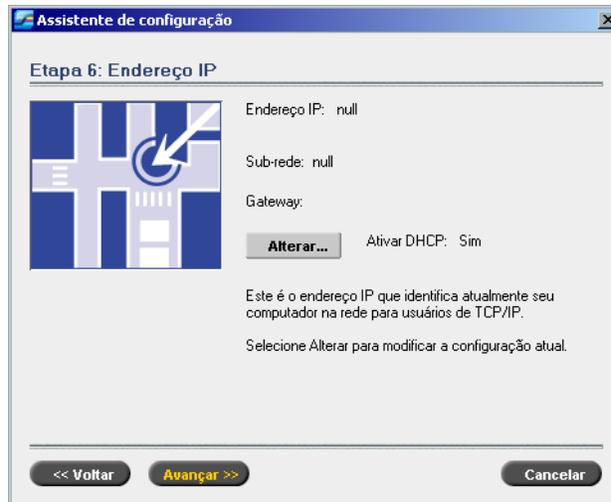
4. Defina o Time zone (fuso horário) e clique em **OK**.
5. Clique em **Next**.

## Alterando as unidades de medida padrão

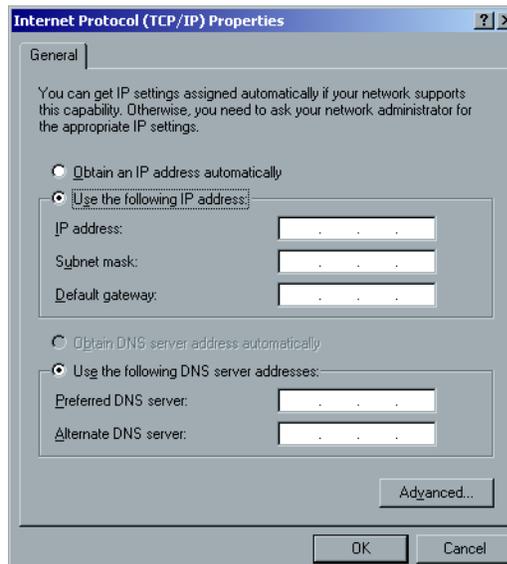


- Selecione a unidade de medida padrão desejada, e clique em **Next**.

## Configurando o endereço IP



1. O Spire CXP5000 color server é configurado à configuração do servidor DHCP.  
Clique em **Next** para continuar.
2. Se deseja especificar um endereço IP, clique no botão **Change**.  
O quadro de diálogo Local Area Connection Properties aparece, seguido do quadro de diálogo Internet Protocol (TCP/IP) Properties.



3. Selecione **Use the following IP address** e digite o **IP address**, **Subnet mask** e **Default gateway** em seus quadros correspondentes.



Para mais detalhes sobre como obter informações sobre o IP ou DHCP (como também subnet mask e default gateway), consulte *Xerox Installation and Planning Guide*.

4. Clique em **OK**.
5. No quadro de diálogo Local Area Connection Properties, clique em **OK**.
6. Clique em **Next**.

## Configurando a zona AppleTalk

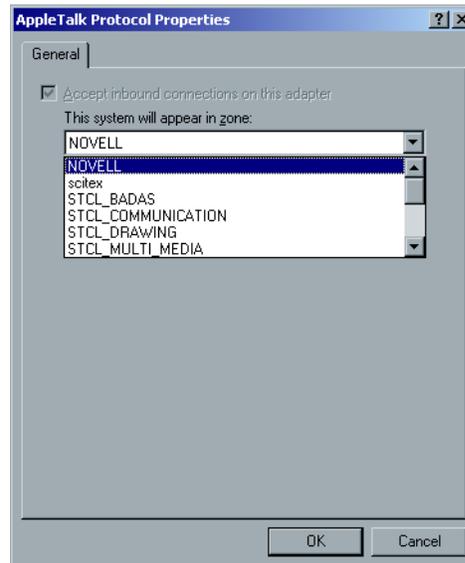
Esta opção permite-lhe alterar a zona da rede AppleTalk na qual o Spire CXP5000 color server irá aparecer.



**Nota:** Esta opção aplica-se somente a redes que contenham computadores Macintosh.



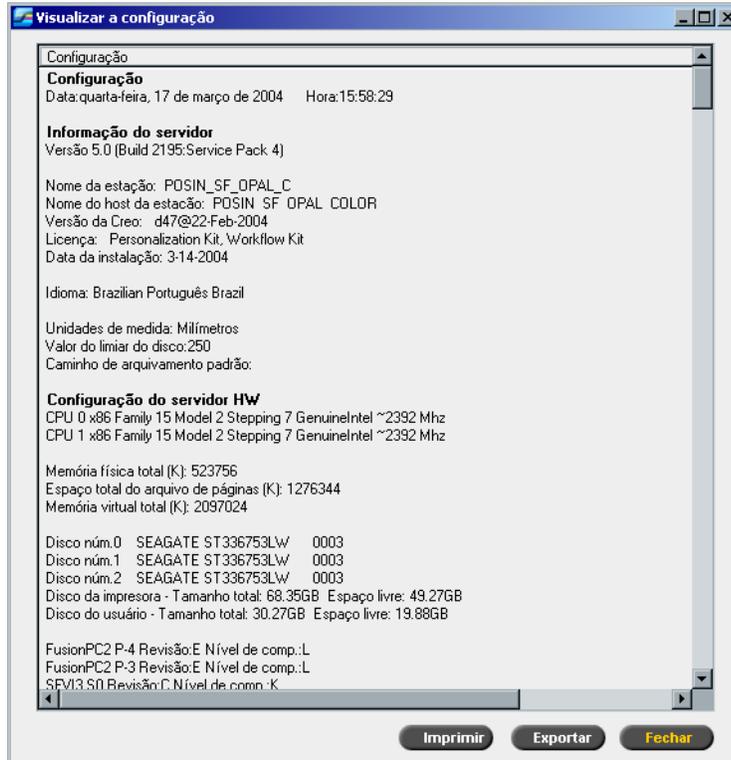
1. Clique no botão **Change**.  
Aparecerá o quadro de diálogo Local Area Connection Properties, seguido do quadro de diálogo AppleTalk Protocol Properties.



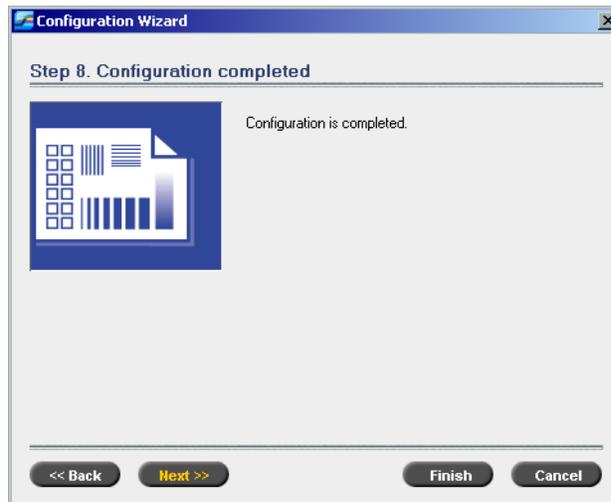
2. Selecione a zona exigida a partir da lista e clique em **OK**.
3. No quadro de diálogo Local Area Connection Properties, clique em **OK**.
4. Clique em **Next**.

## Concluindo a configuração

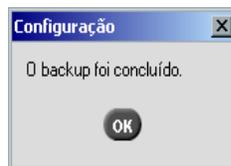
Quando a configuração ser concluída, aparece a janela Visualizar a configuração.



1. Clique em **Close**.  
Aparecerá a janela a seguir.



2. Clique em **Finish** para concluir a configuração pela primeira vez.  
Quando o backup é concluído, aparecerá a seguinte mensagem.



3. Clique em **OK**.  
Após alguns minutos, aparece a área de trabalho da aplicação do Spire CXP5000 color server na tela.
4. Se desejar modificar o nome e a senha do administrador:
  - a. Na área de trabalho do Windows, clique com o botão direito em **My Computer** e selecione **Manage**.
  - b. Expanda a árvore Local Users and Groups e selecione **Users**.
  - c. Selecione **Administrator**. Clique com o botão direito e selecione **Properties**.
  - d. Digite o nome completo da impressora e clique em **OK**.
  - e. Selecione **Administrator**. Clique com o botão direito e selecione **Password**.

- f. Digite e confirma a nova senha e clique em **OK**.
5. Se desejar modificar a senha do usuário:
  - a. Pressione CTRL+ALT+DELETE.
  - b. Na janela Windows Security, clique em **Change Password**.
  - c. Digite a senha antiga e a nova senha e confirme a nova senha.
  - d. Clique em **OK**.
6. Se houver uma rede Novell executando um protocolo IPX, prossiga para *Instalando e configurando Cliente Novell para Spire*.

## Instalando e configurando Cliente Novell para Spire

Entre em contato com a Assistência da Xerox para mais informações.

## Realizando o backup da partição do sistema da Creo

Se deseja realizar o backup da partição do sistema da Creo, vá para *Realizando o backup da partição do sistema da Creo* na página 479, e então configure o McAfee VirusScan (entre em contato com a Assistência da Xerox para mais informações).

## Realizando o backup da base de dados da lista de trabalhos

Se deseja realizar o backup do banco de dados da lista de trabalhos, vá para *Realizando o backup da base de dados da lista de trabalhos* na página 481, e então configure o McAfee VirusScan (entre em contato com a Assistência da Xerox para mais informações).

## Configurando o McAfee VirusScan

Entre em contato com a Assistência da Xerox para mais informações.

## Realizando o backup e restaurando a partição do sistema da Creo

Os seguintes procedimentos podem ser realizados sempre que deseje realizar o backup e restaurar a partição do sistema da Creo.

Ao realizar o backup da partição do sistema da Creo, o Norton Ghost copia os arquivos na partição C: para um arquivo de imagem na partição D:.

Se deseje restaurar a informação do arquivo de imagem na partição D: de volta para a partição C:, todos os trabalhos na partição C: serão perdidos. Assim, recomendamos realizar o backup de quaisquer trabalhos importantes utilizando os procedimentos descritos em *Realizando o backup e a restauração da base de dados da lista de trabalhos* na página 481.

### Realizando o backup da partição do sistema da Creo



**Nota:** Se você já tiver feito o login no sistema e a área de trabalho do Spire CXP5000 color server estiver aberta, saia da área de trabalho e prossiga à etapa 4.

1. Ligue seu computador.
2. Coloque o CD-ROM #1 (Windows 2000 Fast Install) na unidade de DVD-ROM.
3. Reinicie o computador.
4. Se você já está conectado ao seu sistema, na área de trabalho do Windows, siga o caminho **Start>Shutdown>Restart**.
5. Espere até o **PC DOS Start Up Menu** aparecer.  
As seguintes opções estão disponíveis:
  - Instalação de substituição completa do software da Creo
  - Instalação de manutenção do software da Creo (Substituição da partição do sistema)
  - Backup Creo System Partition
  - Restore Creo System Partition
  - Aviso do DOS
6. Utilize as setas do teclado para selecionar **Backup Creo System Partition**, e pressione ENTER.  
A janela Norton Ghost aparece e os arquivos na partição C: são copiados para um arquivo de imagem na partição D:. O processo leva aproximadamente três minutos para ser concluído.

7. Aparecerá uma mensagem instruindo-o para remover o CD-ROM da unidade de DVD-ROM e reiniciar o computador.  
Remova o CD-ROM e pressione CTRL+ALT+DELETE para reiniciar o computador.  
Você acaba de concluir a seção *Realizando o backup da partição do sistema da Creo*.



**Dica:** Se deseja copiar este arquivo para um dispositivo externo, ele está localizado em D:\Backup\SYSPART.GHO.

### Restaurando a partição do sistema da Creo

Antes de restaurar a partição do sistema da Creo, recomendamos realizar o backup de qualquer trabalho importante, utilizando o procedimento descrito em *Realizando o backup e a restauração da base de dados da lista de trabalhos* na página 481.



**Nota:** Se você já tiver feito o login no sistema e a área de trabalho do Spire CXP5000 color server estiver aberta, saia da área de trabalho e prossiga à etapa 4.

1. Ligue seu computador.
2. Coloque o CD-ROM #1 (Windows 2000 Fast Install) na unidade de DVD-ROM.
3. Reinicie o computador.
4. Se você já está conectado ao seu sistema, na área de trabalho do Windows, siga o caminho **Start>Shutdown>Restart**.
5. Espere até o **PC DOS Start Up Menu** aparecer.  
As seguintes opções estão disponíveis:
  - Instalação de substituição completa do software da Creo
  - Instalação de manutenção do software da Creo (Substituição da partição do sistema)
  - Backup Creo System Partition
  - Restore Creo System Partition
  - Aviso do DOS
6. Utilize as setas do teclado para selecionar **Restore Creo System Partition**.

7. Pressione ENTER.  
O sistema leva aproximadamente um minuto para reagir e então aparece a mensagem a seguir.  
O processo de restauração é irreversível e substitui toda informação na partição do sistema.  
Para salvar o trabalho e informações sobre outros recursos, utilize o script Backup\_Joblist.bat.  
Continuar e restaurar a partição do sistema??  
Sim/ Não
8. Se você pressionar N (Não), aparecerá a mensagem a seguir.  
Remova o CD-ROM e o disquete da unidade e pressione CTRL+ALT+DELETE para reiniciar o computador.
9. Se pressionar Y (Yes), a janela Norton Ghost aparece, e os arquivos na partição D: são restaurados na partição C:.
10. Quando o processo for concluído, aparecerá a mensagem a seguir.  
Remova o CD-ROM e o disquete da unidade e pressione CTRL+ALT+DELETE para reiniciar o computador.
11. Remova o CD-ROM da unidade de DVD-ROM e pressione CTRL+ALT+DELETE para reiniciar.  
*Você acaba de concluir a seção Restaurando a partição do sistema da Creo.*

## Realizando o backup e a restauração da base de dados da lista de trabalhos

Os seguintes procedimentos podem ser realizados sempre que deseja realizar o backup e restaurar sua base de dados da lista de trabalhos.

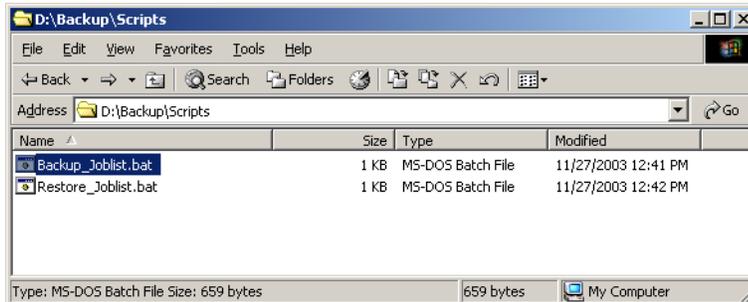
### Realizando o backup da base de dados da lista de trabalhos



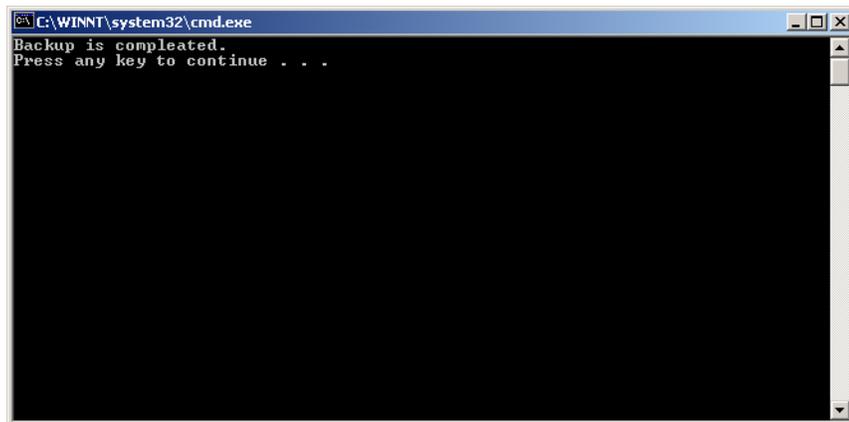
**Nota:** Se você já tiver feito o login no sistema e a área de trabalho do Spire CXP5000 color server estiver aberta, saia da área de trabalho e prossiga à etapa 3.

1. Ligue seu computador.
2. Saia da aplicação do Spire.
3. Na área de trabalho do Windows, clique duas vezes em **My Computer**, e siga o percurso, **D:>Backup>Scripts**.

4. Na janela D:\Backup\Scripts, clique duas vezes em **Backup\_Joblist.bat**.



5. Quando o backup estiver concluído, aparece a seguinte mensagem.



6. Pressione qualquer tecla para continuar.  
 Você acaba de concluir a seção *Realizando o backup da base de dados da lista de trabalhos*.

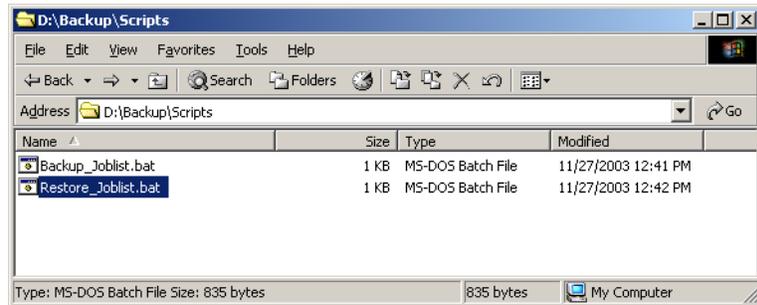
### Restaurando a base de dados da lista de trabalho



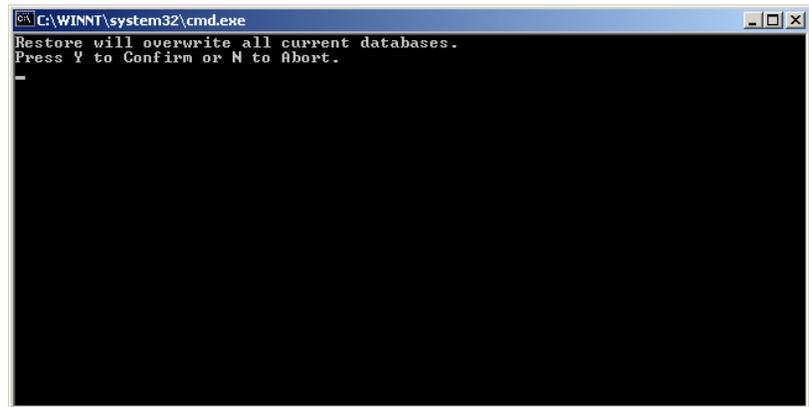
**Nota:** Se você já tiver feito o login no sistema e a área de trabalho do Spire CXP5000 color server estiver aberta, saia da área de trabalho e prossiga à etapa 3.

1. Ligue seu computador.
2. Saia da aplicação do Spire.
3. Na área de trabalho do Windows, clique duas vezes em **My Computer**, e siga o percurso, **D:>Backup>Scripts**.

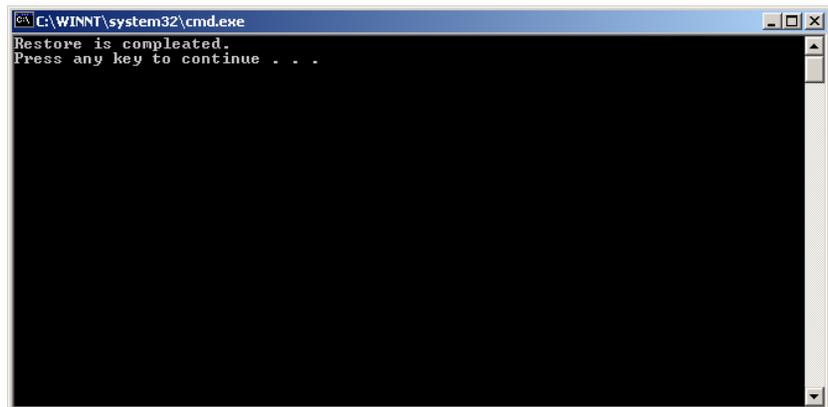
4. Na janela D:\Backup\Scripts, clique duas vezes em **Restore\_Joblist.bat**.



A seguinte mensagem aparece.



5. Clique duas vezes em Y para continuar.  
Aparecerá a janela a seguir.



6. Pressione qualquer tecla para continuar.  
Você acaba de concluir a seção *Restaurando a base de dados da lista de trabalho*.

# Glossário

---

<b>Anéis de Newton</b>	Pequenos círculos concêntricos que podem aparecer em um filme quando duas superfícies estão fechadas, mas não estão em contato perfeito.
<b>Anexo</b>	Unir sem sobreposição ou espaços entre os elementos.
<b>Ângulo da retícula</b>	O ângulo das filas dos pontos da retícula representados em graus. Durante a saída de filmes para reprodução, a organização dos pontos de cada separação de filme é colocada num ângulo diferente de outras separações. Veja também <i>Moiré</i> .
<b>APR</b>	Fluxo de trabalho Automatic Picture Replacement (Substituição automática de imagens) da Creo. Neste fluxo de trabalho, são criadas duas versões de um arquivo – um arquivo de alta resolução e um arquivo de baixa resolução chamado <i>PSImage</i> . Utiliza-se este último para posicionar e manusear objetos dentro de um aplicativo de DTP. O arquivo de baixa resolução é substituído automaticamente pela versão de alta resolução durante o processo de RIP. Veja também <i>PSImage</i> .
<b>Área da imagem</b>	Parte do negativo ou chapa que corresponde à cor no papel. A parte do papel no qual a cor aparece.
<b>Área de pontos</b>	A percentagem de uma área coberta por pontos de retina variando de nenhum ponto a 0% até a densidade de cor sólida a 100%. O tamanho de um ponto individual é expresso em termos da percentagem da área ocupada.
<b>Arquivo de varredura</b>	Um arquivo de dados que foi digitalizado, processado ou produzido seqüencialmente, bit a bit e linha a linha. É conhecido também como bitmap.
<b>Arquivos de descrição da impressora</b>	PPDs (PostScript Printer Definition), e PDFs (Printer Definition Files). Os aplicativos de Macintosh utilizam esses arquivos para preparar a página e os documentos para dispositivos de saída específicos.
<b>Bit</b>	Abreviação de binary digits (dígitos binários). A menor unidade de informação utilizada para armazenar informações no computador. Os bits são apresentados como uma anotação binária, ou seja, um e zero.

---

<b>Byte</b>	Um grupo de 8 bits de informação armazenada, fornecendo 256 níveis de dados. Cada byte representa um valor ou caractere como uma letra ou um número. Num sistema de cores, um byte pode descrever uma das 256 sombras diferentes.
<b>CIE</b>	Abreviação de Commission Internationale d’Eclairage. Esta comissão foi criada para estudar os problemas de iluminação. As coordenadas de cores da CIE especificam as proporções das três cores aditivas necessárias para gerar qualquer matiz e são utilizadas para medidas de comparação entre as cores.
<b>CMYK</b>	As cores do processamento – Cyan, Magenta, Yellow e Black. Veja também separações de cores, cores do processamento e modelo de cores subtrativas.
<b>Componente cinza</b>	As quantidades de CMY em uma cor, que resultam em um cinza neutro com base no valor de separação mais baixo da cor. Veja também <i>GCR</i> .
<b>Compressão de tons</b>	A redução da faixa da densidade de um original para a faixa da densidade atingível na reprodução.
<b>Conversão em mapa de bits</b>	A tradução das informações vetoriais em informações em bitmap. Os bitmaps também podem requerer uma nova rasterização para estar em conformidade com os parâmetros de filtragem (forma do ponto, tamanho do ponto) da fotocompositora que as irá expor no filme. Veja também <i>RIP</i> e <i>RIPing</i> .
<b>Cor não saturada</b>	<p>Uma cor cujo valor mais alto é menor que aproximadamente 80%. Numa cor escura não saturada, a diferença dos valores das cores desejadas e das cores não desejadas é relativamente baixa.</p> <p>Por exemplo, quando a cor é vermelha, 30% de ciano, 80% de magenta, 70% de amarelo é mais não saturada que 0% de ciano, 90% de magenta, 80% de amarelo.</p>
<b>Cor pontual</b>	Uma separação adicional (cinco ou mais) que é utilizada com tintas especiais para adquirir difíceis combinações de cores, como dourado ou marrom-chocolate. A cor pontual é utilizada às vezes por artistas gráficos para definir cores corporativas especiais, como por exemplo para logotipos de empresas. No CXP5000 Color Server, as cores pontuais são traduzidas em valores de CMYK utilizando um dicionário, que pode ser editado para ajustar valores de CMYK.

---

<b>Cor saturada</b>	A cor na qual os valores alto e médio aproximam-se a 100%. Numa cor clara saturada, os valores das cores desejadas são aproximadamente 100% e o valor da cor não desejada é aproximadamente 0%. Por exemplo, quando a cor é vermelha, 5% de ciano, 90% de magenta, 80% do amarelo é mais saturado que 30% de ciano, 90% de magenta e 80% de amarelo.
<b>Cores de processamento</b>	As quatro cores de tinta utilizadas para reproduzir imagens coloridas completas – ciano, magenta, amarelo e preto.
<b>Corte</b>	Eliminar partes de uma ilustração ou fotografia de modo que o restante é mais claro, interessante ou capaz de se adequar ao layout.
<b>CT</b>	Abreviação de continuous tone (tom contínuo). Imagens fotográficas coloridas ou em preto e branco com tonalidades que são gradualmente modificadas de escuro para claro (ao contrário das mudanças bruscas no linework).
<b>Curva de reprodução de tom</b>	Um gráfico que mostra a densidade de cada ponto do original e a sua densidade correspondente na reprodução.
<b>Curva de tons de saída</b>	Um gráfico que mostra a relação das densidades de entrada originais e as porcentagens correspondentes do ponto no filme.
<b>DCS</b>	Abreviação de Desktop Color Separation (separação de cores na área de trabalho), um formato EPS que contém 5 arquivos. Quatro desses arquivos contêm as informações de cor para cada cor CMYK e o quinto é um arquivo composto de baixa resolução a ser utilizado no layout de uma página eletrônica. Veja também <i>OPI</i> .
<b>Degradé</b>	Uma mistura ou mudança gradual entre cores. Também conhecido como vignette ou mistura graduada (desenho de vetores).
<b>Desenho vetorial</b>	O sistema geométrico utilizado para definir linhas e curvas em muitos gráficos nos computadores e, normalmente, é utilizado em desenhos de linhas.
<b>Deslocamento</b>	O efeito das páginas do meio de uma assinatura dobrada que se estende ligeiramente para fora das páginas exteriores, compensado pelo efeito desbastar. Veja também <i>Desbastar</i> .
<b>Destaques</b>	As partes mais brancas do original ou reprodução que não têm nenhum tom colorido. O ponto de destaque varia, na reprodução, do menor ponto imprimível a aproximadamente 25%. Veja também <i>Tons médios e Sombras</i> .

---

<b>Driver de Laserwriter</b>	Uma parte do software do sistema de Macintosh que gera instruções PostScript de um arquivo do aplicativo, quando o comando Print é ativado.
<b>DTP</b>	Abreviação de Desktop Publishing (Editoração Eletrônica). Processo de produção de páginas que utiliza computadores pessoais, software disponíveis no mercado e um dispositivo de saída como uma impressora ou uma fotocompositora. Normalmente, estes componentes formam um sistema ditigido por uma linguagem de descrição de páginas independente do dispositivo como por exemplo o PostScript.
<b>EPS</b>	Abreviação de Encapsulated PostScript, um formato de arquivo gráfico utilizado para transferir arquivos gráficos PostScript de um programa a outro. Inclui visualização de baixa resolução e descrição de imagens PostScript de alta resolução. No Macintosh, a visualização está no formato PICT; no PC, está no formato TIFF. É conhecido também como EPSF.
<b>Escala de cores</b>	A faixa de cores possíveis em qualquer sistema de cores.
<b>Escala de tons</b>	A escala de tons de cinza do branco ao preto. Em termos digitais, as imagens da escala de tons têm até 256 níveis diferentes de cinza. Veja também Imagens de 8 bits.
<b>Espectrofotômetro</b>	Espectrofotômetro (X-Rite DTP41), que é um instrumento para a medição de uma banda de 24 cores que relata dados densitométricos, colorimétricos e espectrais.
<b>Etapa final</b>	Fase que ocorre após o processo de impressão, podendo incluir procedimentos tais como laminação, perfuração e envernização.
<b>Filtragem estocástica</b>	Um método de criação de retinas moduladas por frequência que depende do número de pontos a laser numa determinada área em vez do tamanho dos pontos a laser numa determinada área. Os pontos são colocados aleatoriamente e são muito pequenos. As áreas com uma porcentagem mais alta de pontos têm mais cores pontuais expostas numa área e aquelas com uma porcentagem de pontos mais baixa têm menos cores pontuais. Utiliza-se a filtragem estocástica para eliminar o moiré e melhorar os detalhes da imagem e a nitidez em impressão colorida de alta qualidade.

---

<b>Fluxo do trabalho</b>	O fluxo do trabalho refere-se às configurações do parâmetro do trabalho das impressoras virtuais selecionadas que são automaticamente aplicados a todos os trabalhos impressos através de tal impressora virtual. Tais configurações determinam o modo como um arquivo enviado ou importado é processado. Por exemplo, um arquivo enviado a uma impressora virtual com um fluxo de trabalho Processar e Imprimir passará pelo processo de RIP e será impresso e armazenado na Pasta de armazenamento. Um arquivo enviado a um fluxo de trabalho Processar e Armazenar passará pelo processo de RIP e será armazenado, sem ser impresso.
<b>Fonte</b>	Um conjunto completo de letras, números, marcas de pontuação, caracteres, etc. de um determinado desenho e tamanho.
<b>GCR</b>	Abreviação de Grey Component Replacement (Substituição do componente cinza). Método para reduzir as quantidades de CMY que geram o componente cinza numa cor, sem mudar o tom da cor.
<b>Gráficos em bitmap</b>	Uma Imagem composta por pixels individuais. O valor da cor e a posição de cada pixel são descritos individualmente em bits e bytes da memória do computador. É chamado de bitmap porque é efetivamente um mapa de bits. Veja também <i>Arquivo de varredura</i> .
<b>HSL</b>	Abreviação de Hue (Tom), Saturation (Saturação) e Lightness (Brilho). Este é um modelo de cores que especifica uma cor através de seu comprimento (tom), coloração ou pureza da cor (saturação) e valor do brilho (brilho).
<b>Imagem de 24 bit/3 byte</b>	Uma imagem pode ser tanto RGB como CMY e cada uma das três cores utiliza 1 byte ou 8 bits de dados. Como 3 bytes correspondem a 24 bits, tais imagens também são conhecidas também como imagens de 24 bits. Utiliza-se este sistema na digitalização e nas imagens de vídeo de alta qualidade. Para imprimir as cores da impressão, adiciona-se uma quarta cor (preto) para obter-se um efeito melhor. Veja também <i>dados digitais</i> .
<b>Imagem de 32 bit/4 byte</b>	Uma imagem que utiliza 8 bits para cada pixel CMYK, ou 8 bits para cada pixel RGB e 8 pixels para uma camada de máscaras ou outra utilização futura. Como 4 bytes correspondem a 32 bits, essas imagens também são conhecidas como imagens de 32 bits. Uma imagem CMYK de 8 bits é o mínimo necessário para a reprodução de impressão de alta qualidade. Veja também <i>dados digitais</i> .

---

<b>Imagem de 8 bit/1 byte</b>	Uma imagem limitada a 256 tonalidades de uma cor ou 256 cores diferentes. Como 1 byte contém 8 bits e cada bit possui duas opções, 1 byte é igual a 28 opções ou 256 possibilidades. Veja também <i>dados digitais</i> .
<b>Imposição</b>	A organização de páginas num prelo para garantir a ordem correta depois que a folha impressa é dobrada, unida e aparada.
<b>Impressão a 4 cores</b>	Método de reprodução colorida utilizado para criar uma saída colorida completa, ao sobrepor as cores ciano, magenta, amarela e preta.
<b>Impressão por gravação</b>	Um método de impressão no qual a imagem é gravada através de uma tela sob a superfície de um cilindro. A tinta é transferida para o papel quando se pressiona o cilindro. Utiliza-se a gravação em impressões muito longas e com muitos substratos.
<b>Impressão sobreposta</b>	Uma técnica que sobrepõe elementos coloridos para eliminar a aparência de intervalos entre elementos causados pelo registro inadequado de diversas separações durante a impressão. Por exemplo, o texto preto é normalmente ajustado para sobreposição. Veja também Trapping e Registro inadequado.
<b>Impressora virtual</b>	Para redes de Macintosh e PC, o CXP5000 Color Server fornece três impressoras de rede padrão, conhecidas como impressoras virtuais. As impressoras virtuais contêm fluxos de trabalho predefinidos que são automaticamente aplicados a todos os trabalhos de impressão processados com a impressora virtual.
<b>Informação variável (VI)</b>	Trabalhos de informação variável (VI) são aqueles em que os materiais impressos são personalizados para destinatários ou objetivos específicos. Estes materiais podem incluir contas, propaganda direcionada e mala direta.
<b>LEF</b>	A orientação de uma página de impressora, onde as páginas são entregues com a extremidade comprida em primeiro lugar.
<b>Ligação</b>	O processo pelo qual as páginas de um livro ou de outra publicação são unidas umas às outras.
<b>Linework</b>	Os gráficos linework caracterizam-se por linhas claramente definidas e transições muito claras de uma cor para outra. O linework é armazenado no computador como uma série de instruções de desenho geométrico (vetorial).

---

<b>Livreto</b>	Os trabalhos VI são compostos de livreto, que são cópias personalizadas de um documento. Um livreto pode conter diversas páginas, mas o documento inteiro destina-se a um determinado indivíduo ou endereço. Os trabalhos VI possuem elementos que podem variar de um livreto para outro, incluindo texto, gráficos, figuras e fundos de página.
<b>Look-up table (LUT - Tabela de pesquisa)</b>	Uma série de valores bidimensionais ou tridimensionais armazenados para relações de determinadas entradas-saídas. Quando um valor de entrada é conhecido, o sistema pode determinar automaticamente o valor correto da saída. Por exemplo, o sistema pode localizar o tamanho do ponto necessário para um determinada série de condições de impressão com base no nível cinza armazenado, as configurações de cores podem ser salvas em tabelas de cores (tabelas de transformação de cores) que são um dos muitos tipos de LUTs.
<b>Marcas de registro</b>	Cruzes ou outros alvos aplicados à cópia original antes da impressão. São utilizados para posicionar filmes no registro ou para registrar duas ou mais cores na impressão.
<b>Metamerismo</b>	O metamerismo ocorre quando duas cores parecem idênticas quando vistas sob uma determinada fonte luminosa, mas são diferentes em outra. Estas duas cores constituem um par metamérico. Os pares metaméricos podem causar problemas quando se tenta comparar uma prova com uma folha de impressão sob diferentes condições de iluminação.
<b>Mistura graduada</b>	Veja <i>Degradé</i> .
<b>Modelo de cor aditiva</b>	Sistema de cores no qual a imagem é composta pela combinação de luz Red (R - vermelha), Green (G - verde) e Blue (B - azul) transmitida pelo objeto original. É eficaz para monitores e TVs, mas não para impressão. Normalmente, os digitalizadores digitalizam primeiro os dados em RGB que, posteriormente, são convertidos em CMYK para impressão. Veja também RGB, CMYK, cores do processamento, modelo de cores subtrativas.
<b>Modelo de cor subtrativa</b>	O processamento de cores no qual os componentes vermelho, verde e azul do objeto original são reproduzidos como três imagens sobrepostas nas cores complementares (subtrativas) ciano, magenta e amarela, respectivamente. Veja também <i>CMYK</i> , <i>Cores de processamento</i> , <i>Modelo de cor aditivo</i> .

---

<b>Modo composto</b>	No modo composto, os dados necessários para separar uma página em seus componentes CMYK estão localizados dentro de um único arquivo (composto). Em seguida, o Brisque ou o PS/M separa o arquivo em CMYK como parte do processo de conversão. Este modo de processamento é mais rápido e eficiente na maioria dos casos. Em relação às exceções veja modo pré-separado.
<b>Modulação de amplitude</b>	A filtragem de meio-tom, ao contrário da filtragem FM, possui pontos de tamanhos variáveis com o mesmo espaçamento entre centros de ponto.
<b>Moiré</b>	Um padrão de interferência causado por diferenças nos ângulos ou réguas de tela de retícula. No processo de impressão de cor, os ângulos da tela são selecionados para minimizar esse padrão. Se os ângulos não estiverem corretos, pode-se gerar um padrão que distraia o olho da imagem.
<b>OPI</b>	Abreviação de Open Prepress Interface. Uma convenção de pré-impressão estabelecida pela Aldus Corps. OPI refere-se à “tags” ou “placeholders” no PostScript de origem que aponta para as imagens TIFF ou EPS que não foram incorporadas no PostScript. Essas imagens estão localizadas em outros locais e são mescladas com o arquivo PostScript durante o processamento. Normalmente utilizado para executar substituição de imagens de alta e baixa resolução (alternativa para o APR da Creo).
<b>PDL</b>	Arquivos Printer Description Language (por exemplo, PostScript, PDF, EPS, VPS, VIPP). O CXP5000 Color Server processa arquivos de imagem em formatos PDL, e os converte em um formato Ready-To-Print para uma impressão direta e de alta qualidade.
<b>PICT</b>	Formato de arquivo do Macintosh para bitmaps e gráficos de vetores.
<b>Pixels</b>	Contração de Picture Element (Elemento da imagem). O menor elemento de uma imagem digital.
<b>Ponto</b>	Elemento individual de um meio-tom.
<b>Ponto branco</b>	A área neutra mais branca de um original ou reprodução que contém os detalhes e é reproduzida com o menor ponto imprimível (normalmente 3% a 5%).
<b>PostScript®</b>	Uma linguagem de programação e descrição de páginas que se tornou padrão da indústria na editoração eletrônica. É utilizado para descrever uma página inteira, incluindo gráficos de texto e imagens. A linguagem PostScript é completamente independente do dispositivo de impressão. Desenvolvida pela Adobe Systems, Inc.™

---

<b>Pré-impressão</b>	Termo genérico utilizado para descrever o processo envolvido na preparação de imagens para impressão. Inclui as fases de entrada, edição e saída.
<b>Prova de jato de tinta</b>	Prova da imagem digital impressa através de jatos que derramam minúsculas gotas de tinta. Os proofers a jato de tinta podem imprimir em diversas superfícies.
<b>Prova digital</b>	Uma reprodução de imagem colorida ou em preto e branco feita a partir de informações digitais, sem a produção de filmes intermediários. A saída pode ser prova impressa digital, utilizando-se um dispositivo de saída periférico, ou exibida como prova digital num monitor de vídeo.
<b>PSImage</b>	Um arquivo EPS de baixa resolução utilizado no fluxo de trabalho do APR da Creo. Utiliza-se o arquivo para o posicionamento no layout da página. As mudanças efetuadas neste arquivo serão aplicadas ao arquivo de alta resolução, que o substitui automaticamente um pouco antes da exposição. Veja também <i>APR</i> .
<b>Quadro</b>	Uma sobreposição colorida criada intencionalmente numa borda colorida para minimizar os efeitos de registros inadequados. Termo conhecido também como cobertura ou aderência. Veja também <i>Trapping</i> .
<b>Quartertone</b>	A área da tonalidade de uma imagem que influencia o detalhe do destaque e com valores de densidade entre o ponto branco e o tom médio. É impressa normalmente com uma área de ponto de aproximadamente 25%. Veja também <i>Destaque</i> , <i>Tons médios</i> e <i>Sombras</i> .
<b>Registro</b>	A adequação de duas ou mais imagens impressas ou chapas alinhadas exatamente uma com a outra.
<b>Registro inadequado</b>	Uma situação comum durante a impressão onde uma ou mais separações de cor estão ligeiramente não alinhadas em relação às outras na impressão. O registro inadequado aparece como intervalos brancos ou sobreposições de tintas nas bordas dos pares de cores. As cores com esses arquivos são cobertas para compensar essa possibilidade. Em Continuous Tone, o registro inadequado pode causar manchas. Veja também <i>Tons médios</i> e <i>Sombras</i> .
<b>Réguas de tela</b>	Número de filas de pontos de impressão por polegada num filme de retícula. Uma régua de tela de 150lpi fornece uma qualidade melhor que 65lpi.

---

<b>Resolução</b>	<p>O número de pixels ou pontos por unidade de medida linear. Por exemplo, pixels por milímetro em um vídeo, número de pontos por polegada ou milímetro em um filme ou papel.</p> <p>A resolução de uma imagem é estabelecida geralmente vertical e horizontalmente. Por exemplo, um milímetro quadrado com uma resolução de 12 contém 144 pixels. Quanto mais alta a resolução, mais detalhes da imagem são gravados e maior o tamanho do arquivo digital.</p>
<b>Resolução de saída</b>	<p>Número de pontos a laser por unidade de medida linear (milímetro, polegada, etc.) num filme ou papel.</p>
<b>Réticula</b>	<p>Uma imagem negativa ou positiva na qual os detalhes da imagem são reproduzidos com pontos de áreas variáveis, mas com densidade uniforme. Cria a ilusão de tom contínuo quando visto a olho nu.</p>
<b>RGB</b>	<p>Abreviação das cores primárias aditivas Red, Green e Blue. São utilizadas em monitores de vídeo, digitalização e outros usos nos quais a luz é direta e não refletida. As cores componentes são as três cores predominantes no espectro de luz visível detectado pelo olho humano. A combinação das 3 cores criam a luz branca.</p>
<b>RIP</b>	<p>Abreviação de Raster Image Processor (processador de imagens de varredura). Este é um programa de software ou dispositivo de hardware que converte as informações vetoriais em informações de pixels a colocar num arquivo de saída. A imagem desse arquivo de saída está baseada nos comandos da linguagem de descrição da página.</p>
<b>RIPagem</b>	<p>Processo de rastreamento ou conversão de bitmaps e gráficos vetoriais em imagens de varredura adequadas aos parâmetros de tela do dispositivo de saída. É efetuado o RIP nos arquivos antes da exposição ou transferência para a plotadora.</p>
<b>Sangramento</b>	<p>Quantidade extra da imagem impressa que ultrapassa a extremidade da folha ou da página.</p>
<b>Saturação</b>	<p>A intensidade de uma cor.</p>
<b>SEF</b>	<p>A orientação de uma página de impressora, onde as páginas são entregues com a extremidade curta em primeiro lugar.</p>
<b>Separação de cores</b>	<p>São preparados filmes separados para cada cor do processamento de impressão – ciano, magenta, amarelo e preto. Estes filmes são utilizados para preparar as chapas de impressão no prelo. Veja também <i>CMYK</i>.</p>

---

<b>Shingling</b>	Um procedimento que move a área da imagem de uma página para a direção especificada, normalmente em direção á encadernação para compensar o escorregamento.
<b>Signature</b>	Folha de páginas impressas que, quando dobradas, tornam-se parte de uma publicação.
<b>Sistema Digital front end</b>	Na editoração eletrônica, esta é a estação de trabalho ou grupo de estações de trabalho que contém os aplicativos de software para preparar as páginas de tipo e gráficos. Na pré-impressão, esta é a estação de trabalho que fornece ao usuário o acesso à operação do hardware. Por exemplo, proofer, platesetter, fotocompositora.
<b>Sólido</b>	O ponto de uma imagem impressa com uma área de ponto de 100%. Veja também destaques, tons médios e sombras.
<b>Sombras</b>	A parte mais escura de uma imagem (original e reprodução) com densidades próximas à densidade máxima. Na reprodução, as sombras são impressas com áreas de ponto de aproximadamente 80% a 100%. Veja também <i>destaques e tons médios</i> .
<b>Step and repeat</b>	O procedimento de cópia da mesma imagem encadernando-a nas posições horizontal e vertical de acordo com um formato predeterminado.
<b>Suavização</b>	Efeito no qual as linhas angulares ou as extremidades curvas dos elementos de uma imagem eletrônica aparecem quebradas ou serrilhadas, como resultado da produção no formato de grade. O aumento da resolução pode reduzir este efeito ou a utilização de uma técnica chamada anti-aliasing (suavização) na qual as extremidades são suavizadas.
<b>Telas moduladas por frequência</b>	Um método de criação de retinas no qual as cores pontuais têm sempre o mesmo tamanho, mas a frequência ou o número de pontos muda numa determinada área. Existem mais pontos numa área escura e menos numa área clara.
<b>Terceiro quartertone</b>	Área da tonalidade de uma imagem que influencia os detalhes da sombra e com valores de densidade entre o tom médio e o ponto escuro. Normalmente impresso com área de ponto próxima a 75%.
<b>Terceiro quartertone</b>	Área da tonalidade de uma imagem que influencia os detalhes da sombra e com valores de densidade entre o tom médio e o ponto escuro. Normalmente impresso com área de ponto próxima a 75%.

<b>Tons médios</b>	Valores da densidade de uma imagem (original ou reprodução) entre os destaques e as sombras. Na reprodução, os tons médios são impressos com áreas de pontos de aproximadamente 40% ou 60%. Veja também <i>Tons médios e Sombras</i> .
<b>Trabalho congelado</b>	Um trabalho para o qual o estoque de papel apropriado não está disponível, por exemplo, o tipo de papel correto, o tamanho ou o peso do papel.
<b>Trapping</b>	Criação de uma sobreposição (dispersão) ou subposição (afogamento) entre as cores que se juntam para compensar registros inadequados durante a impressão. O trapping é às vezes conhecido como spreads e chokes ou fatties e skinnies.
<b>UCR</b>	Abreviação de Undercolor Removal. Este é um método para reduzir o conteúdo CMY em áreas de sombra cinza neutra de uma reprodução e substituí-las por preto. Como resultado, a reprodução parece normal, mas são utilizadas menos tintas no processamento de cores. Veja também <i>GCR</i> .
<b>Vinheta</b>	Veja <i>Degradé</i> .

# Index

---

## A

- Adicionando
  - intercalações, 173
  - Marcas de corte, 242
  - Marcas de dobra, 242
  - nova impressora virtual, 224
- Administrador do Novell Netware
  - abrindo, 140
- Adobe
  - Acrobat, 66
  - Photoshop, 10, 260
- Agrupamento, 41, 163, 164
- Ajuda
  - ajuda online, 30
- Ajuda online, 30
- Ajustar ao papel, 166
- Alta Resolução
  - Automatic Picture Replacement, 254
  - configurando um caminho, 256
  - excluindo um caminho, 258
  - fluxo de trabalho, 253
  - modificando um caminho, 258
  - Open Prepress Interface, 258
- Alterando a data, 411
- Alterando a hora, 411
- Alterando a ordem das colunas, 440
- Ampliadores do fluxo de trabalho, 10
- Animação do DFE e da impressora, 416
- Aplicação de DTP, 242
- Aplicação Novell NetWare
  - Administrator
    - utilizando, 140
- Aplicação, abrindo, 16
- APR. *Veja* Automatic Picture Replacement
- Área de trabalho
  - abrindo, 16, 27
  - alertas, 20
  - armazenamento, 20
  - Barra de menus, 19
  - barra de menus, 19
  - filas, 20
  - miniatura, 20

- Painel Status, 19
- personalizando, 20
- Visão Geral, 19

## Arquivando

- Elementos VI, 402
- trabalhos VI, 205
- um trabalho, 205

## arquivo PPD

- configurando os parâmetros do trabalho, 39
- copiando do Windows, 66
- copiando para o Mac OS 9, 68
- copiando para o Mac OS X, 72

## Arquivos Graphic Art Port, 380

- estrutura, 381
- importando, 380
- suportando, 380

## Arquivos PDL, 13

- Arquivos PostScript
  - criando no Windows, 60

## Ativando

- CXP5000 Color Server, 16
- Automatic Picture Replacement, 47
  - configurando as opções de APR, 255
  - exemplo do trabalho, 262
  - fluxo de trabalho, 263
  - formatos de arquivo, 259
  - imprimindo com, 261
  - preparando para imprimir, 260
  - sobre, 254

## Automática

- exclusão, 47
- filtragem, 353

## B

### Backing up

- tabelas de calibragem, 337

### Bandeja, 176

- Bandeja de empilhamento, 48

- Bandeja superior, 48

- Barra de menus, 19

- Botão ajustar à página, 209

- Botão Detalhes máximos, 209

- Botão Página anterior, 209

- Botão Primeira página, 209

- Botão Próxima página, 209

- Botão Show info, 213

- Botão Tamanho atual, 209

- Botão Última página, 209

- Botões de navegação, 209

- Brilho, 46, 358

- controle deslizante, 375

- Brisque Jobs rasterizados, 381

- Brochura, 262

## C

### Calibragem, 46, 314

- assistente, 324

- backup das tabelas, 337

- Calibragem alvo, 320

- calibragem auto-ajustável, 320

- Calibragem completa, 319

- calibragem rápida, 319

- criando uma tabela, 324

- Densitômetro X-Rite DTP34

- QuickCal, 316

- diretrizes, 315

- editando tabelas, 332

- frequência, 318

- gráfico, 335

- janela, 322

- métodos, 320

- organizando tabelas, 336

- processo, 315

- quando calibrar, 314

- salvando tabelas, 336

- selecionar tabela, 354

- separações, 333

- tabelas de valores, 334

- Calibragem alvo, 320

- Calibragem auto-ajustável, 320

- Caminho de arquivamento padrão

- configuração, 428

- Cantos amarelos, 239

- Cantos vermelhos, 239

- Capa, 296

- Centro de recursos, 26

- cliente Novell

- instalando drivers de impressoras utilizando o PS da Adobe, 154
  - utilizando o PS da Adobe para instalar drivers de impressora, 152
  - CMYK
    - editando valores, 364
    - fluxo de trabalho, 45, 347
  - Color Server, ativando, 16
  - Color Space Array. *Veja* CSA (Color Space Array)
  - Colorimétrico
    - Absoluto, 342
    - Relativo, 342
  - Colorimétrico absoluto, 44, 342
  - Colorimétrico relativo, 44, 342
  - Componentes chave do trabalho, 383
  - Componentes do hardware, 6
  - Componentes do software, 6
  - Conectividade do UNIX
    - compartilhando uma pasta NFS, 132
    - configurando o Windows SFU para Brisque, 127
    - criando um arquivo de conversão
      - Nome de arquivo, 125
    - definindo as configurações do NFS server, 126
    - desempenho de NFS, 124
    - enviando exemplos ao volume
      - NFS do Windows, 138
    - Instalando e configurando o Brisque, 135
    - instalando o software SFU 3.0, 122
    - montando o volume NFS do Windows, 136
    - verificando o NFS, 134
  - Conexão remota, 416
  - conexões à Web
    - permitindo, 419
  - Configuração
    - Backup, 423
    - Restauração, 425
    - restauração, 462
    - visualização, 435
  - Configuração das ferramentas remotas, 416
  - Configuração de AppleTalk, 415
  - Configuração de rede, 412
  - Configuração de TCP/IP, 413
  - Configuração do disco, 442
  - Configuração do servidor, 408
  - Configuração Web Connect, 418
  - Configurações
    - Administração, 408
    - Backup da configuração, 423
    - Configuração das ferramentas remotas, 416
    - Configuração de rede, 412
    - Configuração do servidor, 408
    - Cor, 430
    - Data e Hora, 411
    - Discos do sistema, 422
    - Gerenciador da fila de impressão, 429
    - Localização, 426
    - Mensagens, 433
    - Nome do servidor, 409
    - Padrões gerais, 428
    - Preferências, 408
    - Segurança, 419
    - Visualização do Pré-RIP, 427
  - Configurações de cores, 430
  - Configurações do idioma, 426
  - Conjuntos de papel, 41
    - adicionando, 169
    - excluindo, 171
    - lista de nome, 169
    - modificando, 171
  - Contra-capa, 298
  - Contraste, 47, 358
    - centro, 376
    - controle deslizante, 375
  - Copiando página de um trabalho, 216
  - Cor, 44
    - ajustes, 357
    - correções de última hora, 341
    - ferramentas, 359
    - fluxo, 340
    - formatos, 340
    - gerenciamento, 9
    - guia, 341, 367
    - mapeamento, 362
    - tabelas de conversão, 432
  - Cor pontual
    - criar nova, 366
    - excluindo, 366
  - Cores de signature, 343
  - Cores Pantone, 364
  - Cortar e empilhar, 234
  - Criando
    - cores pontuais, 366
    - tabelas de gradação, 377
  - CSA (Color Space Array), 341, 347, 431
  - CT (Continuous Tone), 46, 352, 364, 431
- ## D
- Dados de densidade de cor, 337
  - Deformação, 46
  - Densitômetro QuickCal. *Veja* Densitômetro X-Rite DTP34 QuickCal
  - Densitômetro X-Rite DTP34 QuickCal
    - calibragem rápida, 319
    - calibrando, 316, 318
    - conectando, 317
    - configurando, 317
  - Densitômetro. *Veja* Densitômetro X-Rite DTP34 QuickCal
  - Desligando
    - CXP5000 Color Server, 35
  - Deslocamento, 243
  - Deslocamento para dentro, 243
  - Deslocamento para fora, 244
  - Destilando um arquivo PS, 265
  - Device Link, 347
    - gerenciando perfis, 360
  - Dicas, 292
  - Diretriz de exclusão, 168
  - Discos do sistema, 422
  - Dividir em livretos, 47, 404
  - Downloads, 86
  - DTP34 Tutorial, 325
  - Duplex
    - head to head, 40, 162
    - head to toe, 40, 161
- ## E
- Economia de tinta, 46, 355
  - Editando
    - Cores Pantone, 365
    - impressoras virtuais, 227

- separações, 371
- tabelas de calibragem, 332
- trabalhos de imposição, 253
- valores CMYK, 364
- Editor da cor pontual, 365
- Elementos inline, 393
- Elementos repetidos, 264
- Elementos reutilizáveis, 393
- Elementos VI em cachê, 400
- Emular
  - Elementos RGB, 45, 349
  - tinta do papel original, 45
- Entrega, 163
- Enviando, 31
  - trabalhos, 204
  - um trabalho RTP, 158
- Enviando novamente, 34
- EPS, 10
- Escala da imagem, 41, 166
- Escala de tons, 44
- estações de trabalho cliente
  - Macintosh, 68
  - Windows, 49
- Exceções
  - exceções de página dinâmicas, 282
- Exceções de página
  - configurando para trabalhos em imposição, 274
  - dinâmicas, 282
  - fluxos de trabalho, 273, 274
  - Guia Exceções, 270
  - Imprimindo tabulações, 275
  - Inserções, 269
- Exceções de página dinâmicas, 282
  - adicionando em formatos PS e Variable Specification, 284
  - adicionando no formato VIPP, 287
  - adicionando no PDF, 284
  - configurando no Spire Color Server, 283
  - criando uma impressora virtual dedicada, 289
  - dicas e limitações, 292
  - em PS e VPS, 284
  - imprimindo tabulações, 289
  - visualizando o relatório preflight, 387
- Excluindo
  - cores pontuais, 366
  - Elementos VI, 401
  - impressoras virtuais, 227
  - páginas de um trabalho, 215
- Exclusão do trabalho, 398
- Exportando
  - como InSite, 387
  - como PDF2Go, 268
  - registro de contagem, 221
- Extremidades em "escadas", 9
- F**
  - FAF, 9, 42
  - Fast Web View, 266
  - Fila de impressão, 32, 188
    - indicadores de status, 190
  - Fila de processamento, 32, 188
    - indicadores de status, 190
  - Filas
    - configurando as preferências, 188
    - gerenciando, 188
    - janela, 32, 188
    - manuseando trabalhos, 196
    - reiniciando, 195
    - reordenando, 194
    - suspendendo, 195
  - Filtragem automática, 431
  - Filtrando
    - Janela Armazenamento, 202
    - mensagens, 440
  - Fluxo de dados, 12
  - Fluxo de trabalho, 10
    - básico, 31
    - enviando um trabalho novamente, 34
    - importando e imprimindo a partir do cliente, 31
  - Fluxo de trabalho das cores pontuais, 350
  - Folhas em imposição, 211
    - visualização, 212
  - Fontdownloader, 38, 302
  - Fontes, 302
    - baixadas, 306
    - gerenciando fontes, 306
    - hot folder do fontdownloader para o Windows, 310
    - lista de, 302
    - substituindo, 311
  - formatos de arquivo, 10
  - Frente, 40, 163
  - Frontal, 165
  - Funções, novas, 6
- G**
  - Gallop, 167, 168
  - GAP (Graphic art port), 10, 89
  - GAP (Graphic art port). *Veja também* Arquivos Graphic Art Port, 380
  - GCR (Gray Component Replacement), 46, 355
  - Gerenciador da fila de impressão, 429
  - Gerenciador de perfil, 359
  - Girar a 180, 41, 167
  - Gradação, 357
    - brilho, 375
    - contraste, 375
    - controles, 372
    - criando tabelas, 377
    - Destaque, 373
    - ferramenta, 367
    - Fim, 375
    - gráfico, 372
    - janela, 367
    - organizando tabelas, 377
    - ponto de início, 373
    - ponto médio, 374
    - Sombra, 374
    - tabela, 357
  - Gráfico de densidade, 337
  - Guia Acabamento, 293
  - guia Alertas, 84
  - guia Armazenar, 83
  - Guia Configurações de impressão, 159
  - Guia Consumíveis, 24
  - Guia Estoque de papel, 23, 168
  - Guia Exceções, 269, 270
    - excluindo exceções, 272
    - gerenciando exceções, 271
    - Gerenciando inserções, 273
  - guia Filas, 82
  - guia Impressora, 85
  - Guia Imppressoras virtuais, 23
  - Guia Livretos, 210
  - Guia Qualidade da impressão, 177
  - Guia Rede, 22

Guia Retocador, 23  
 Guia Tóner, 24  
 Guia Uso do disco, 22

## H

HCS (High Capacity Stacker), 48  
 Horizontal, 40, 161  
 Hot folders  
   formatos de arquivo, 89  
   Formatos GAP, 89  
   Mac OS 9, 91  
   Mac OS X, 92  
   utilizando, 88  
   utilizando a partir de estações de trabalho cliente, 89  
   Windows, 89  
 HTH, 40  
 HTT, 40

## I

Ícone da impressora, 21  
 Ícone do servidor, 21  
 Ignorando a informação de impressão sobreposta, 184  
 Imagem  
   qualidade, 42  
   ruído, 43, 185  
 Imagens em escala de tons, 40  
 Imagens reais, 343  
 Importando  
   arquivos, 156  
   Arquivos GAP, 380  
   modelos de imposição definidos pelo usuário, 250  
   perfis ICC de destino, 361  
   Perfis ICC de origem, 360  
   trabalhos, 156  
 Imposição, 9  
   configurações, 211  
   editando trabalhos, 253  
   fluxo de trabalho, 232  
   guia, 232, 233  
   método, 233  
 Impressão  
   em cinza com o tóner preto, 344, 346  
   guia qualidade, 261

Impressão IPX:, 412  
   configurando, 151, 152  
 Impressão LPR, 94  
   configurando no Mac OS X, 109  
   no Windows NT 4.0, 94  
   Spire over TCP/IP no Mac OS 9, 112  
   utilizando comandos do Windows, 108  
   Windows 2000 e Windows XP, 100  
 Impressão sobreposta de PS, 183  
 Impressão sobreposta em preto, 42, 182  
 Impressora  
   definindo em UNIX, 121  
   definindo estações de trabalho cliente do Macintosh, 68  
   definindo estações de trabalho cliente do Windows, 49  
 Impressora virtual, 223  
   adicionando, 224  
   editando, 227  
   existente, 227  
   ProcessPrint, 223  
   ProcessStore, 224  
   SpoolStore, 224  
 Impressoras  
   de rede padrão, 38  
 Impressoras em rede  
   definindo para o Mac OS 9, 70  
   definindo para o Mac OS X, 75  
 Imprimindo  
   a partir de um UNIX, 121  
   a partir do Linux, 117  
   LPR, 94  
   registro de contagem, 221  
   separatas no estilo de um livreto normal, 162  
   trabalhos, 156  
   utilizando uma hot folder (Mac OS 9), 91  
   utilizando uma hot folder (Mac OS X), 92  
   utilizando uma hot folder (Windows), 89  
 Imprimindo tabulações, 275  
 indicadores de status  
   Janela Filas, 190

Informação variável (VI), 9  
   arquivando elementos VI, 402  
   elementos, 205  
   Elementos inline, 393  
   excluindo elementos VI, 401  
   fluxo de trabalho, 390  
   formatos de documentos, 391  
   Gallop, 397  
   gerenciando elementos VI, 400  
   imposição de trabalhos VI, 399  
   imprimindo trabalhos VI, 396  
   livretos, 392  
   recuperando elementos VI, 403  
   Subtrabalho, 392  
   trabalhos, 390  
 Inserções, 269  
 Intercalação, 173  
 Intercalar folha, 48, 294  
 Internet Explorer, 80  
 Intervalo de impressão, 160, 161  
 Inverter ordem de impressão, 40  
 Itens da administração, 408

## J

Janela Alertas, 20, 436  
 Janela Armazenamento, 13, 20, 33, 197, 200  
   filtrando, 202  
   indicadores de status, 202  
 Janela Configurações, 25, 408  
   Administração, 408  
 Janela Filas, 20  
 Janela Miniatura, 20  
 Janela Parâmetros do trabalho, 27  
   Guia Acabamento, 29  
   Guia Configurações de impressão, 28  
   Guia Cor, 28  
   Guia Estoque de papel, 28  
   Guia Exceções, 29  
   Guia Imposição, 28  
   Guia Qualidade da impressão, 28  
   Guia Serviços, 28

## L

LEF, 172  
 Limiar do disco, 422

- Limpeza do disco, 420
  - Line Work (LW), 431
  - Linha pontilhada, 239
  - Links, 87
  - Linux
    - imprimindo a partir do, 117
    - interface do usuário, 112, 118
    - utilizando comandos, 118
  - Localização, 426
  - Logon
    - como um usuário diferente, 17
  - Logon automático, 17
  - LW (Line Work), 10, 46, 352, 364
- M**
- Mac OS 9
    - configurando a impressora de rede, 70
    - copiando o arquivo PPD, 68
    - utilizando o Spire Over TCP/IP, 112
    - utilizando uma hot folder, 91
  - Mac OS X
    - configurando uma impressora LPR, 109
    - copiando o arquivo PPD, 70, 72
    - utilizando uma hot folder, 92
  - Macintosh, 10
    - definindo uma impressora em estações de trabalho cliente, 68
    - imprimindo a partir do, 78
    - trabalhando a partir de estações de trabalho cliente, 68
    - utilizando o fontdownloader, 306
  - Marcas de corte, 242
  - Marcas de dobra, 242
  - Marcas e sangramento, 241
  - Margens, 239
  - Melhorando a qualidade de imagens, 179
  - Mensagens, 433
    - Limiar dos discos do sistema, 437
  - Mensagens de alerta, 433
  - Menu Ajuda, 29
  - Método de filtragem, 46, 352, 431
  - Método de impressão, 40, 161
  - Métodos de calibragem, 321
  - Métodos de reinstalação, 443
- Miniaturas
    - guia, 210
    - visualização, 210
  - Modelo, 237
  - Modelos de agrupamento, 244
  - Modelos de imposição, 244
    - definidos pelo usuário, 250
    - excluindo, 252
    - modelos de agrupamento, 244
    - modificar o nome, 252
    - predefinidos, 245
  - modelos de imposição definidos pelo usuário
    - excluindo, 252
    - importando, 250
    - modificar o nome, 252
  - Modificação do domínio, 410
  - Modo Cor, 44, 344
  - Monitor da impressora, 23
  - Monitor do DFE, 22
  - Monitorando trabalhos, 81
  - Movendo
    - páginas dentro de um trabalho, 214
    - trabalhos em espera para o armazenamento, 197
- N**
- NDS PConsole
    - utilizando, 141, 151
  - Nome do conjunto de papel, 169
  - Nome do servidor
    - alterando, 409
  - Núm. de cópias, 159
  - Número de cópias, 159
- O**
- O botão Suspend/Reiniciar, 195
  - Opções de grampo, 49
  - Open Prepress Interface, 258
    - formatos de arquivo, 259
    - imprimindo com, 261
    - preparando para imprimir, 260
  - OPI. *Veja* Open Prepress Interface
  - Optimize for Fast Web View, 266
  - Ordem impress., 162
  - Orientação, 40, 236
  - Orientação da imagem para imposição, 40
  - Overwrite installation, 443
- P**
- Padrões gerais, 428
  - Página Admin., 48, 293
  - Painel Status, 19
    - Informação, 193
  - Papel
    - guia do estoque, 168
    - tinta, 45, 349
    - Tipo, 41
  - Partição do sistema
    - realizando o backup, 479
    - realizar backup e restaurar, 444
    - restauração, 480
    - substituir, 443
  - partição do sistema da Creo
    - realizando o backup, 479
    - restauração, 480
  - Pasta Utilities, 10, 86
  - PC, 10
  - PDF, 10
    - fluxo de trabalho, 264
    - otimização, 264
  - PDF2Go
    - exportando, 267
  - PDL, 32
  - Perceptivo (fotográfico), 44, 343
  - Perfect bound, 235
  - Perfil de destino, 46
  - perfil ICC de destino
    - importando, 361
  - Perfis ICC
    - excluindo, 364
  - Perfis ICC de origem
    - importando, 360
  - Personal Print Markup Language (PPML), 10, 391, 395
  - Peso, 41, 174
  - Photoshop, 10
  - Política dos trabalhos em espera, 430
  - Posição imagem, 165
  - Posterior, 165
  - PostScript, 391
  - PowerPoint, 40

- PPML. *Veja* Personal Print Markup Language (PPML)
- Preferências, 408
- Pré-RIP
- editando, 8
  - Vvisualização, 427
- Preservar cores puras, 45
- Preservation installation (Instalação da preservação), 443
- Printer's default, 40, 67
- Processando, 32
- ProcessPrint, 13, 47, 223
- ProcessStore, 13, 47, 224
- PS (PostScript)
- arquivos, 395
  - destilando arquivos, 265
  - Image Exporter, 260
  - impressão sobreposta, 43, 183
- ## Q
- Qualidade da imagem, 179
- Qualidade do texto/linha, 41, 177
- QuarkXPress, 10, 258, 365

## R

Recuperando

  - Elementos VI, 403
  - trabalhos VI, 205
  - um trabalho, 206

Registro de contagem

  - configuração, 434
  - imprimindo e exportando, 221

Registro do visor de mensagem

  - configuração, 434

Registro inadequado, 42

Reinstalando o sistema, 441

Relatório de cores pontuais, 385

Relatório de fontes, 386

Relatório do preflight

  - sobre, 383
  - visualizando, 384

Remote Admin, 416

Remote Admin Client, 417

Restaurando a configuração, 425, 462

Retocador, 300

  - módulo, 48
  - offset, 48

Revestimento, 41, 175

RGB, 40, 44

  - fluxo de trabalho, 44, 345

RGB cinza, 44

RIP, 4, 8

RTP, 4, 8

  - editando trabalhos RTP, 214
  - redefinindo dados, 201
  - trabalhos, 367

## S

Saddle Stitch, 234

Sangramento, 241

Saturado (apresentação), 44, 343

SEF, 172

Segurança, 419

Senhas, 419

  - alterando, 420

Senhas do usuário, 419

Separação

  - calibragem, 333
  - campo, 371
  - editando, 371
  - visualizando, 335

Serviços do diretório Novell

  - configurando, 139
  - definindo as filas da impressora, 140
  - definindo o CXP5000 Color Server como um cliente, 154

Simples, 40, 161

Software pré-carregado, 442

Spire Over TCP/IP, 112

SpoolStore, 13, 47, 224, 228

Status

  - de trabalhos importados, 157

Status Anulado, 202

Status Com falhas, 202

Status concluído, 202

Status suspenso, 202

Step && Repeat, 234

Suavização, 9, 41

Substituição completa, 443

Substituir parâmetros do PPD, 226

SWOP, 45

Synapse, 387

Synapse InSite da Creo

  - exportar, 387

## T

Tabela de gradação padrão, 367, 371

Tamanho, 240

Tamanho da aparelhação, 236

  - configurações em conflito, 239

Tamanho da aparelhação da lombada, 240

Tamanho da medianiz, 240

Tamanho do papel, 171

Tamanho do papel padrão

  - configuração, 428

Tamanhos, 235

Técnica de acabamento de livros, 234

Tentativa de processamento, 342

  - colorimétrico absoluto, 342
  - colorimétrico relativo, 342
  - para CMYK, 45, 348
  - para RGB, 44
  - perceptivo (fotográfico), 343
  - saturado (apresentação), 343

Tipo, 173

Tipo do papel, 173

Trabalho

  - anulando em execução, 196
  - aquivando, 205
  - batching, 193, 429
  - congelado, 188
  - contagem, 218
  - copiando páginas de outro trabalho, 216
  - duplicando, 204
  - editando parâmetros, 199
  - enviando, 204
  - excluindo, 198
  - excluindo páginas, 215
  - executar imediatamente, 199
  - fluxo, 47, 228
  - histórico, 438
  - Informação variável (VI), 390
  - movendo páginas, 214
  - mover para armazenamento, 197
  - recuperando, 206
  - reimprimindo, 158
  - relatório do job ticket, 229
  - trabalho em espera, 189
  - trabalho em execução, 189
  - unindo trabalhos, 215
  - visor e editor, 208

Trabalho congelado, 176, 188  
Trabalho urgente, 199  
Trabalhos em espera na bandeja  
  bypass, 430  
trabalhos VIPP  
  impressão, 394  
Transparência, 173  
Trapping, 9, 42, 180

## U

Última hora  
  ajustes, 359  
Unindo trabalhos, 215  
UNIX, 10  
  Definindo uma impressora, 121  
  imprimindo a partir do, 121  
Usuário Administrator, 18  
Usuário operator, 18  
Utilizando  
  informação de impressão  
  sobreposta, 184  
Utilizar dicionário de cores pontuais  
do Spire, 46

## V

Variable data Intelligent Postscript  
  Printware (VIPP), 10, 391, 393  
Variable Print Specification (VPS), 10,  
  391  
Verificação do Preflight, 382  
Verso, 40, 163  
Vertical, 40  
  trabalhos, 162  
VIPP. *Veja* Variable data Intelligent  
  Postscript Printware (VIPP)  
Visão geral do produto, 4  
Visor de contagem  
  configuração, 221  
  Visualizando o registro, 218  
Visor de mensagem, 439  
Vista  
  atualizar, 21  
  clássica aprimorada do Spire, 21  
  clássica do Spire, 20  
  Filas, 21  
Visualização de PS, 427  
Visualização do trabalho VI, 427  
visualizando

Marcas de corte, 212  
  o trabalho em imposição, 212  
Visualizar a configuração, 435  
VPS. *Veja* Variable Print Specification  
da Creo (VPS)  
Vvisualização  
  botões, 209  
  gradações, 368

## W

Web Center do Spire, 80, 418  
  conectando a partir de um cliente,  
  80  
  Downloads, 86  
  Links, 87  
  Web Viewer, 81  
Web connect, 418  
Web Viewer, 81, 419  
  API, 85  
  guia Alertas, 84  
Windows  
  copiando o arquivo PPD, 66  
  criando arquivos PostScript, 60  
  definindo uma impressora em  
  uma estação de trabalho cliente,  
  49  
  imprimindo a partir do, 66  
  imprimindo utilizando uma hot  
  folder, 89  
  trabalhando a partir de estações de  
  trabalho cliente, 49  
Windows 2000  
  imprimindo utilizando comandos,  
  108  
Windows 2000 e Windows ME  
  Definindo uma impressora, 54  
Windows 2000 e Windows XP  
  configurando uma impressora  
  LPR, 100  
Windows 98  
  Definindo uma impressora, 52  
Windows NT 4.0  
  configurando uma impressora  
  LPR, 94  
  Definindo uma impressora, 50  
  imprimindo utilizando comandos,  
  108  
Windows XP

Definindo uma impressora, 57  
definindo uma impressora  
  utilizando o add printer wizard,  
  57  
imprimindo utilizando comandos,  
  108  
Workgroup  
  alterando, 410

