

Geräteübersicht

1	Vorlageneinzug	5	Behälter 5 (optional)
2	Behälter 1 und 2	6	Behälter 6 (Zuschießeinheit, optional)
3	Behälter 3	7	Steuerpult
4	Behälter 4 (Zusatzzufuhr)	8	Großraumfinisher (optional)

Funktionen

Je nach Gerätekonfiguration stehen folgende Funktionen zur Auswahl:

Kopieren	E-Mail
Internetfax	Serverfax
Fax	Workflow-Scan
Druck...	

Steuerpult

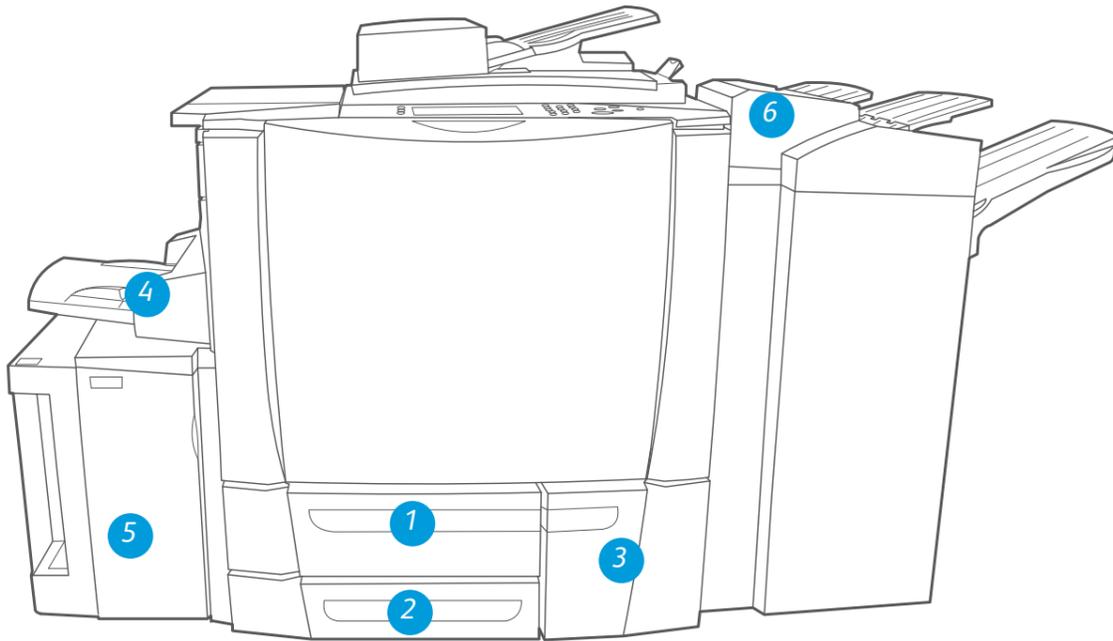
1	Betriebsartenstartseite	8	Hilfe
2	Betriebsarten	9	Unterbrechen
3	Auftragsstatus	10	Start
4	Gerätestatus	11	Alles löschen
5	Touchscreen	12	Stopp
6	Anmelden/Abmelden	13	Energiesparmodus
7	Ziffernblock		

Weitere Informationen

Weitere Informationen siehe:

- Benutzerhandbücher
- <http://www.support.xerox.com>

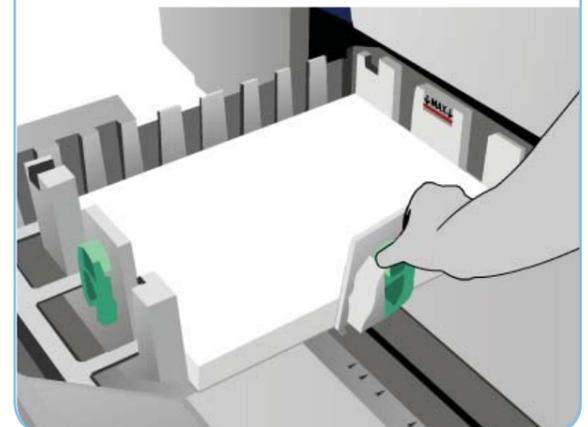
Geräteübersicht



- | | |
|--------------|--------------------------------|
| 1 Behälter 1 | 4 Behälter 4 (Zusatzzufuhr) |
| 2 Behälter 2 | 5 Behälter 5 |
| 3 Behälter 3 | 6 Behälter 6 (Zuschießeinheit) |

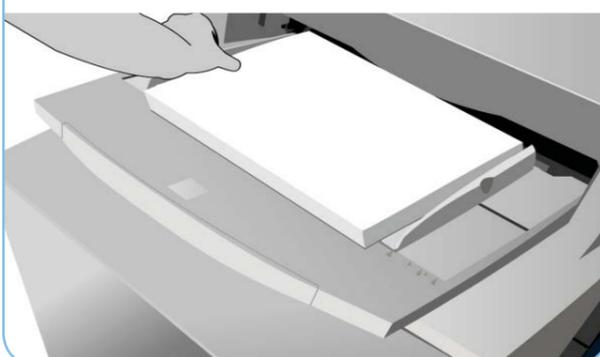
Behälter 1, 2 und 3

1. Behälter öffnen.
2. Druckmaterial mit der zu bedruckenden Seite nach oben einlegen. Die maximale Füllhöhe nicht überschreiten.
3. Nur Behälter 1 und 2: Sicherstellen, dass die Materialführungen leicht am Material anliegen.
4. Behälter schließen. Am Touchscreen werden die Materialeinstellungen für den Behälter angezeigt.
5. Einstellungen prüfen und bestätigen oder ändern.



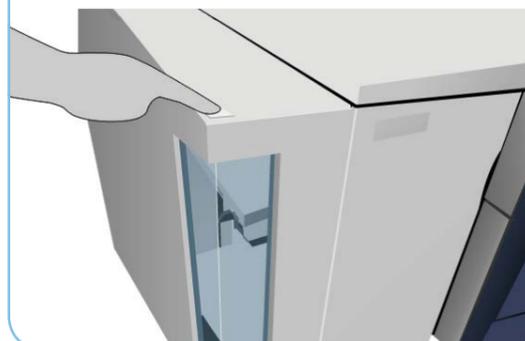
Behälter 4 (Zusatzzufuhr)

1. Sicherstellen, dass die Zusatzzufuhr heruntergefahren ist.
2. Bei größeren Formaten die Erweiterung verwenden.
3. Druckmaterial mit der zu bedruckenden Seite nach unten einlegen. Die maximale Füllhöhe nicht überschreiten.
4. Sicherstellen, dass die Materialführungen leicht am Material anliegen.
5. Am Touchscreen werden die Materialeinstellungen für den Behälter angezeigt.
6. Einstellungen prüfen und bestätigen oder ändern.



Behälter 5

1. Die Taste drücken, um die Abdeckung zu öffnen.
2. Warten, bis der Behälter ganz heruntergefahren ist.
3. Druckmaterial mit der zu bedruckenden Seite nach unten einlegen. Die maximale Füllhöhe nicht überschreiten.
4. Abdeckung schließen. Der Behälter wird automatisch hochgefahren.

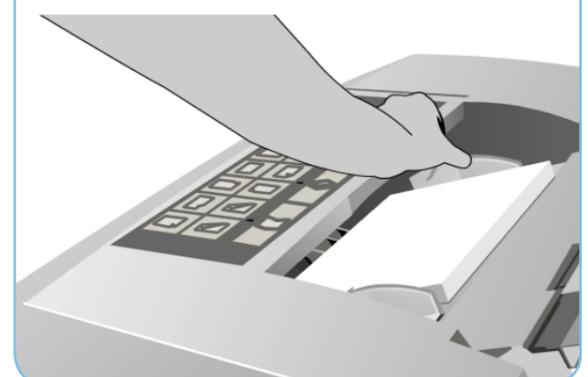


Weitere Informationen

- Benutzerhandbücher
- <http://www.support.xerox.com>
- Angaben zu Materialgewicht und -format siehe Benutzerhandbuch

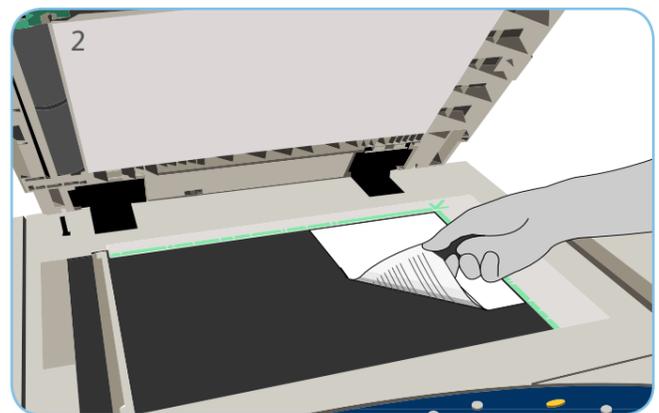
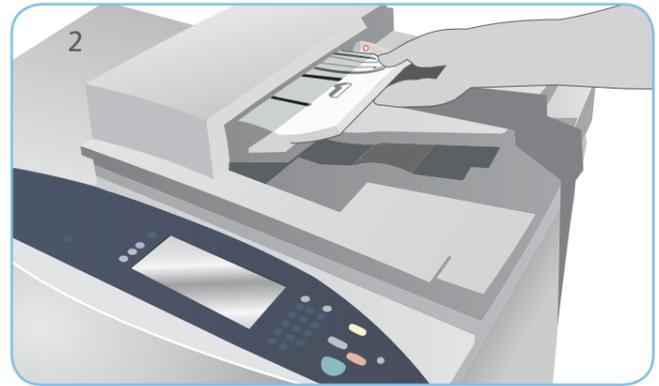
Behälter 6 (Zuschießeinheit)

1. Material mit der Vorderseite nach oben und in der richtigen Ausrichtung einlegen.
2. Die maximale Füllhöhe nicht überschreiten.
3. Sicherstellen, dass die Materialführungen leicht am Material anliegen. Am Touchscreen werden die Materialeinstellungen für den Behälter angezeigt.
4. Einstellungen prüfen und bestätigen oder ändern.



Vorbereitung

1. Die Taste **Alles löschen** (AC) zweimal drücken und dann **Bestätigen** wählen, um alle zuvor vorgenommenen Einstellungen zu löschen.
2. Die Vorlagen mit der zu scannenden Seite nach oben in den Vorlageneinzug oder mit der zu scannenden Seite nach unten auf das Vorlagenglas legen.



Kopieren

3. Die Taste **Betriebsartenstartseite** drücken.
4. Die Option **Kopieren** wählen. Die Registerkarte „Kopieren“ wird angezeigt.
5. Alle erforderlichen Einstellungen vornehmen, z. B. „Ausgabefarbe“, „Verkleinern/Vergrößern“, „Druckmaterial“, „Seitenaufdruck“ und „Ausgabe“.
6. Die gewünschte Auflage über den Ziffernblock eingeben.
7. **Start** drücken.

Der Kopierauftrag wird in die Auftragswarteschlange aufgenommen und verarbeitet.



Weitere Informationen

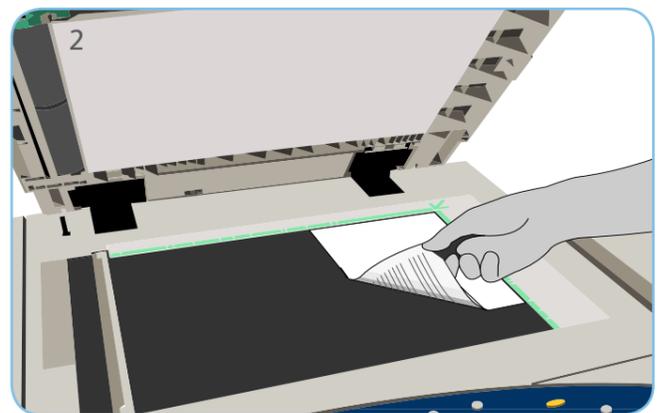
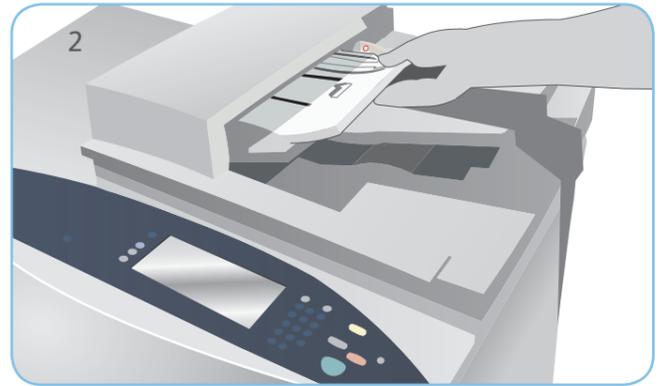
Weitere Informationen siehe:

- Benutzerhandbücher
- <http://www.support.xerox.com>



Vorbereitung

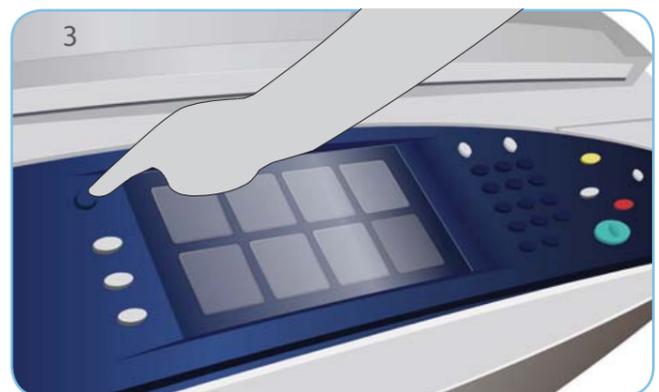
1. Die Taste **Alles löschen** (AC) zweimal drücken und dann **Bestätigen** wählen, um alle zuvor vorgenommenen Einstellungen zu löschen.
2. Die Vorlagen mit der zu scannenden Seite nach oben in den Vorlageneinzug oder mit der zu scannenden Seite nach unten auf das Vorlagenglas legen.



Faxnachrichten

3. Die Taste **Betriebsartenstartseite** drücken.
4. Die Option **Fax** wählen. Die Registerkarte „Fax“ wird angezeigt.
5. Das Eingabefeld auswählen und die Faxnummer eingeben. **Hinzufügen** wählen, um die Nummer der Empfängerliste hinzuzufügen. Weitere Nummern nach Bedarf hinzufügen.
6. Alle erforderlichen Einstellungen vornehmen.
7. **Start** drücken.

Der Fauxauftrag wird in die Auftragswarteschlange aufgenommen und verarbeitet.



Weitere Informationen

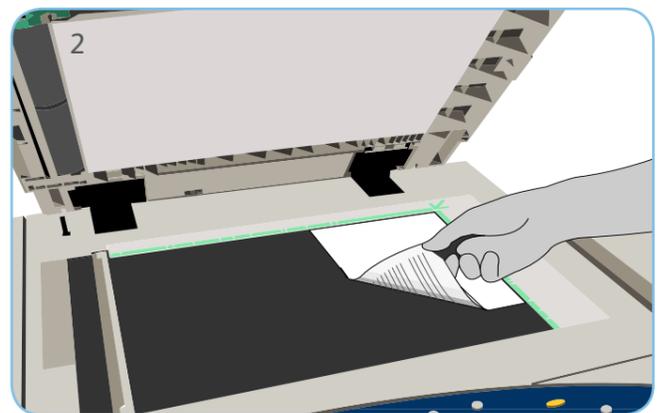
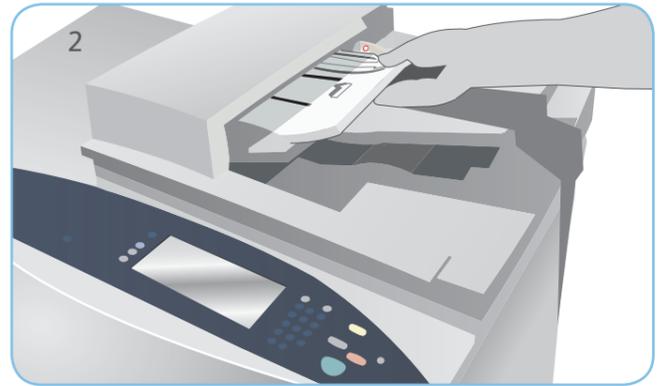
Weitere Informationen siehe:

- Benutzerhandbücher
- <http://www.support.xerox.com>



Vorbereitung

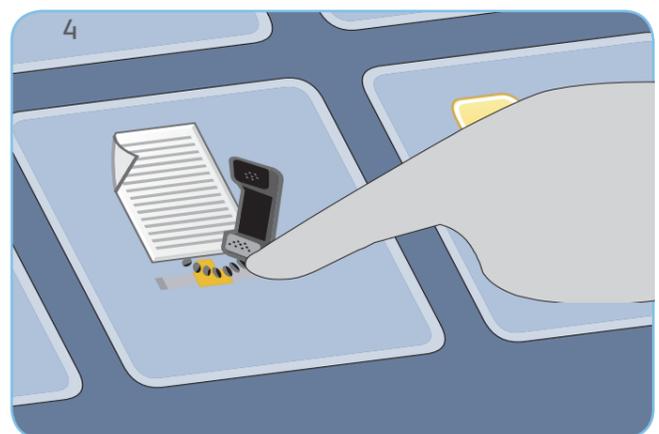
1. Die Taste **Alles löschen** (AC) zweimal drücken und dann **Bestätigen** wählen, um alle zuvor vorgenommenen Einstellungen zu löschen.
2. Die Vorlagen mit der zu scannenden Seite nach oben in den Vorlageneinzug oder mit der zu scannenden Seite nach unten auf das Vorlagenglas legen.



Faxnachrichten

3. Die Taste **Betriebsartenstartseite** drücken.
4. Die Option **Serverfax** wählen. Die Registerkarte „Serverfax“ wird angezeigt.
5. Das Eingabefeld auswählen und die Faxnummer eingeben. **Hinzufügen** wählen, um die Nummer der Empfängerliste hinzuzufügen. Weitere Nummern nach Bedarf hinzufügen.
6. Alle erforderlichen Einstellungen vornehmen.
7. **Start** drücken.

Der Faxauftrag wird in die Auftragswarteschlange aufgenommen und verarbeitet.



Weitere Informationen

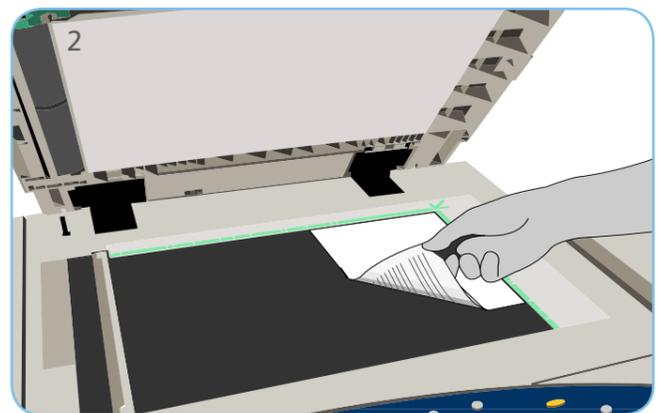
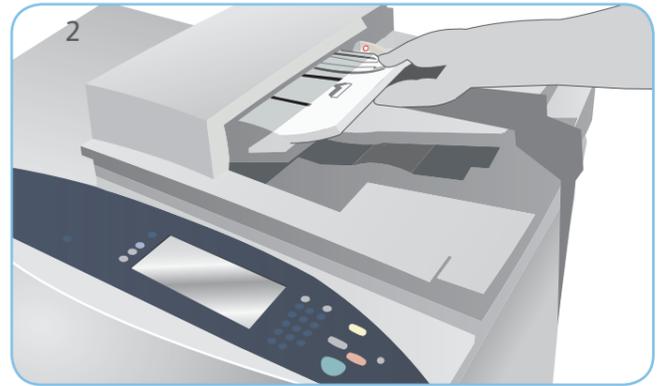
Weitere Informationen siehe:

- Benutzerhandbücher
- <http://www.support.xerox.com>



Vorbereitung

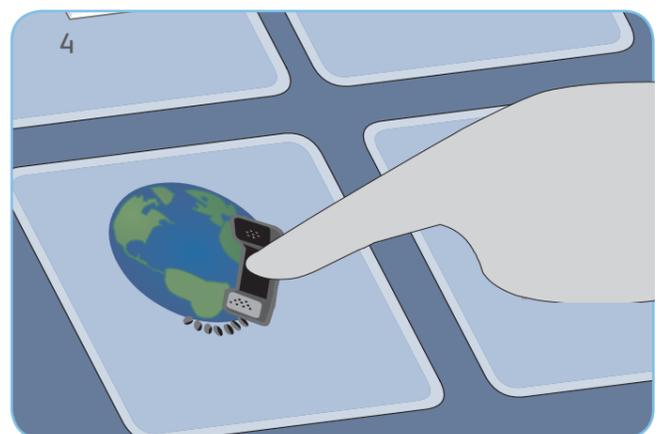
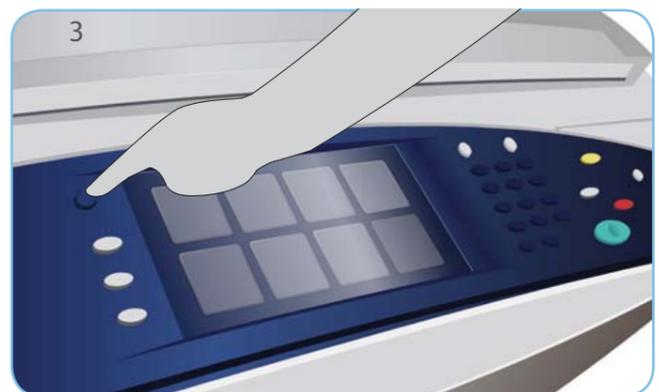
1. Die Taste **Alles löschen** (AC) zweimal drücken und dann **Bestätigen** wählen, um alle zuvor vorgenommenen Einstellungen zu löschen.
2. Die Vorlagen mit der zu scannenden Seite nach oben in den Vorlageneinzug oder mit der zu scannenden Seite nach unten auf das Vorlagenglas legen.



Faxnachrichten

3. Die Taste **Betriebsartenstartseite** drücken.
4. Die Option **Internetfax** wählen. Die Registerkarte „Internetfax“ wird angezeigt.
5. **Neuer Empfänger** wählen. Im Dropdown-Menü **An** auswählen. E-Mail-Adresse eingeben und **Hinzufügen** wählen. Bei Bedarf weitere Empfänger hinzufügen und **Schließen** wählen.
6. Alle erforderlichen Einstellungen vornehmen.
7. **Start** drücken.

Der Faxauftrag wird in die Auftragswarteschlange aufgenommen und verarbeitet.



Weitere Informationen

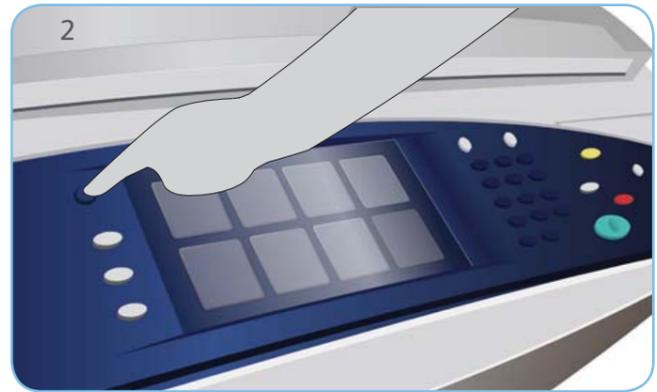
Weitere Informationen siehe:

- Benutzerhandbücher
- <http://www.support.xerox.com>



Vorbereitung

1. Die Taste **Alles löschen (AC)** zweimal drücken und dann **Bestätigen** wählen, um alle zuvor vorgenommenen Einstellungen zu löschen.



Drucken

3. Die Taste **Betriebsartenstartseite** drücken.
 4. Die Option **Druck...** wählen. Die druckbereiten gespeicherten Aufträge werden angezeigt.
 5. Mit den Pfeiltasten den gewünschten Ordner oder Auftrag auswählen.
 6. Alle erforderlichen Einstellungen vornehmen.
 7. Die gewünschte Auflage eingeben und **Drucken** wählen.
- Der Druckauftrag wird in die Auftragswarteschlange aufgenommen und verarbeitet.



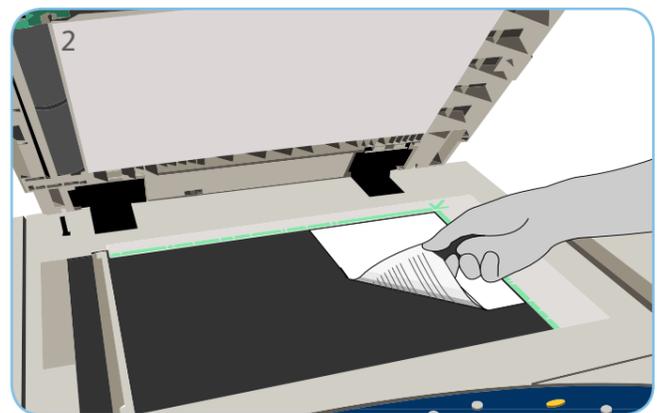
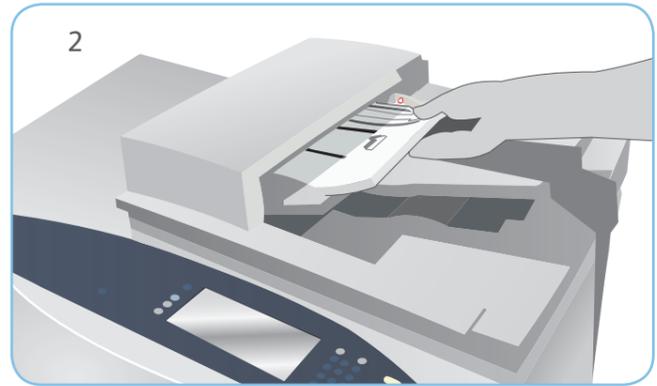
Weitere Informationen

Weitere Informationen siehe:

- Benutzerhandbücher
- <http://www.support.xerox.com>

Vorbereitung

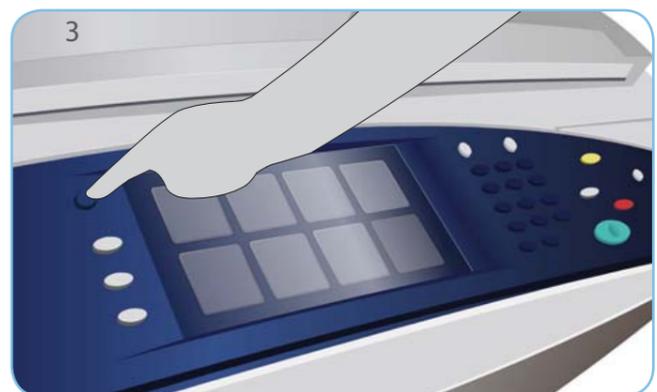
1. Die Taste **Alles löschen** (AC) zweimal drücken und dann **Bestätigen** wählen, um alle zuvor vorgenommenen Einstellungen zu löschen.
2. Die Vorlagen mit der zu scannenden Seite nach oben in den Vorlageneinzug oder mit der zu scannenden Seite nach unten auf das Vorlagenglas legen.



E-Mail

3. Die Taste **Betriebsartenstartseite** drücken.
4. Die Option **E-Mail** wählen. Die Registerkarte „E-Mail“ wird angezeigt.
5. **Neuer Empfänger** wählen. Im Dropdown-Menü **An** auswählen. E-Mail-Adresse eingeben und **Hinzufügen** wählen. Bei Bedarf weitere Empfänger hinzufügen und **Schließen** wählen.
6. Alle erforderlichen Einstellungen vornehmen.
7. **Start** drücken.

Der E-Mail-Auftrag wird in die Auftragswarteschlange aufgenommen und verarbeitet.



Weitere Informationen

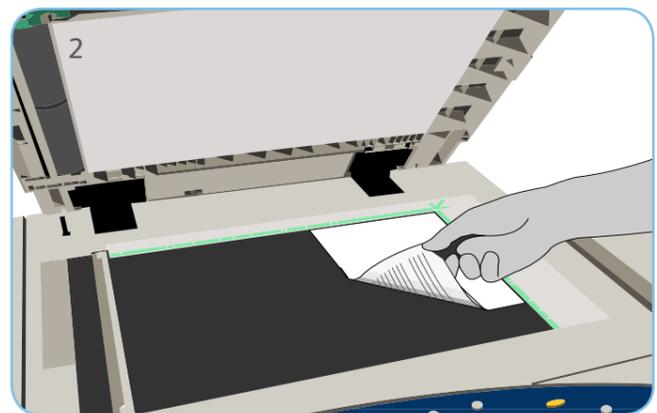
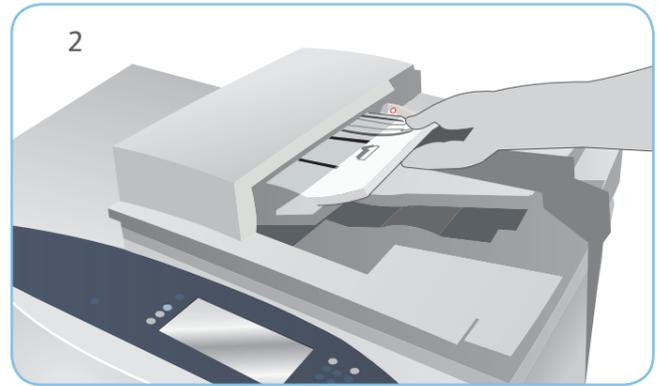
Weitere Informationen siehe:

- Benutzerhandbücher
- <http://www.support.xerox.com>



Vorbereitung

1. Die Taste **Alles löschen** (AC) zweimal drücken und dann **Bestätigen** wählen, um alle zuvor vorgenommenen Einstellungen zu löschen.
2. Die Vorlagen mit der zu scannenden Seite nach oben in den Vorlageneinzug oder mit der zu scannenden Seite nach unten auf das Vorlagenglas legen.



Scannen

3. Die Taste **Betriebsartenstartseite** drücken.
4. Die Option **Workflow-Scan** wählen. Die Registerkarte „Workflow-Scan“ wird angezeigt.
5. In der angezeigten Profilliste ein Scanprofil für den Auftrag auswählen.
6. Alle erforderlichen Einstellungen vornehmen.
7. **Start** drücken.

Die Scans werden in dem im Scanprofil angegebenen Ordner abgelegt und können dort abgerufen werden.



Weitere Informationen

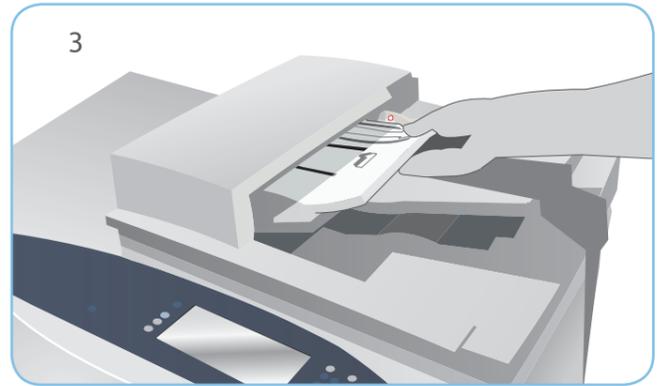
Weitere Informationen siehe:

- Benutzerhandbücher
- <http://www.support.xerox.com>



Vorbereitung

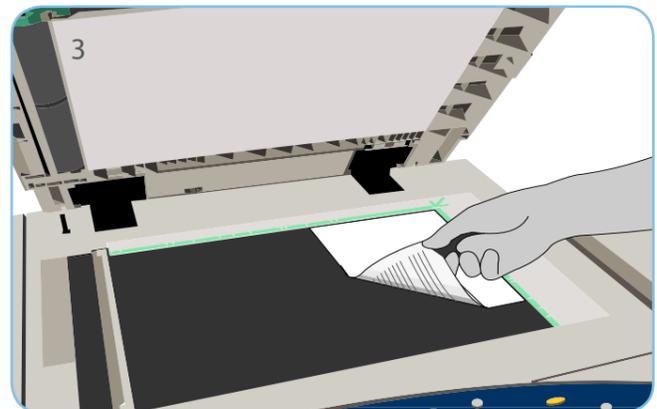
1. Die Taste **Alles löschen (AC)** zweimal drücken und dann **Bestätigen** wählen, um alle zuvor vorgenommenen Einstellungen zu löschen.
2. Das USB-Laufwerk am USB-Anschluss auf der linken Geräteseite anbringen.



Scannen

3. Die Vorlagen mit der zu scannenden Seite nach oben in den Vorlageneinzug oder mit der zu scannenden Seite nach unten auf das Vorlagenglas legen.
4. Die Option **Scanausgabe: USB** wählen. Die Registerkarte „Workflow-Scan“ wird angezeigt.
5. Alle erforderlichen Einstellungen vornehmen.
6. **Start** drücken.

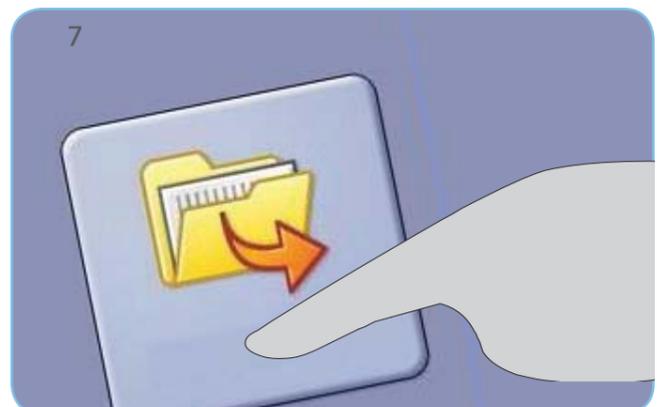
Die Scandateien werden im Stammverzeichnis des USB-Speichermediums abgelegt.



Drucken

7. Die Option **Druck aus USB** wählen. Die Optionen für **Druck** werden angezeigt.
8. Mit den Pfeiltasten den gewünschten Ordner oder druckbereiten Auftrag auswählen.
9. Alle erforderlichen Einstellungen vornehmen.
10. Die gewünschte Auflage eingeben und die **Starttaste** drücken.

Der Druckauftrag wird in die Auftragswarteschlange aufgenommen und verarbeitet.



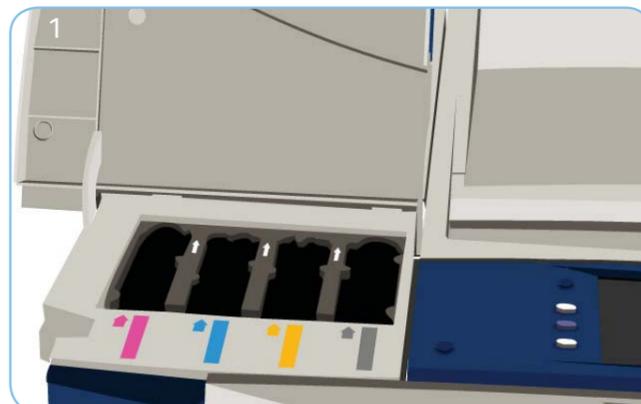
Weitere Informationen

Weitere Informationen siehe:

- Benutzerhandbücher
- <http://www.support.xerox.com>

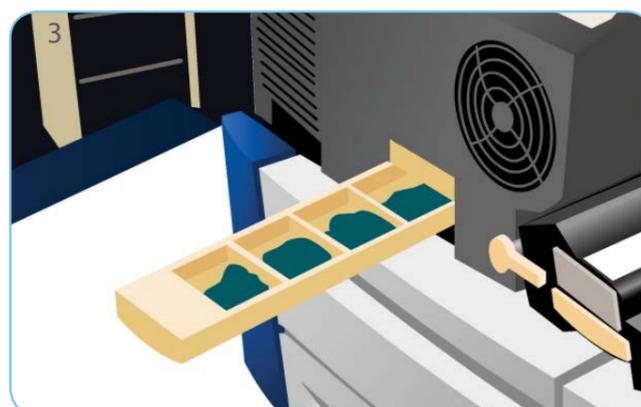
Tintenstifte

1. **Festtintenstifte** einsetzen, bis zu **6 Festtintenstifte** pro Farbe sind in einem laufenden Gerät einsetzbar.
2. Darauf achten, die **richtigen Farben** jeweils an den **dafür vorgesehenen** Stellen einzusetzen.



Tintenabfallbehälter

3. Der **Tintenabfallbehälter** sammelt Tintenabfall, der bei der Wartung des Druckkopfs anfällt.
4. Mit einem vollen **Tintenabfallbehälter** ist das Gerät nicht einsatzfähig. Der Behälter muss vorher geleert werden. Der Tintenabfall ist **nicht giftig** und kann mit dem gewöhnlichen Müll entsorgt werden.



Reinigungseinheit

5. Die **Reinigungseinheit** bringt ein Siliconöl-Trennmittel auf die Trommeleinheit auf.
6. Die Einheit gemäß der Anweisungen auf dem Touchscreen ersetzen. Hinweise zum **Recycling** sind der Verpackung zu entnehmen bzw. vom Xerox-Partner zu erfragen.



Heftklammermagazine und Locherabfall

7. Wenn das Gerät mit einem **Office-Finisher** oder einem **Großraumfinisher** ausgestattet ist, muss auf eine entsprechende Meldung des Geräts hin das **Heftklammermagazin** (bzw. die **Heftklammermagazine**) ausgetauscht werden.
8. Falls der Finisher zusätzlich über den optionalen **Locher** verfügt, muss außerdem der Locherabfallbehälter entleert werden, sobald eine entsprechende Meldung angezeigt wird.
9. Genaue Anweisungen werden am **Touchscreen** gegeben.

Druckqualität optimieren

Das Gerät gewährleistet durch eine Reihe **automatisch** ablaufender Vorgänge eine hohe Druckqualität.

Tritt ein Problem auf, lässt das Gerät gegebenenfalls **leere Blätter** durch den Papierpfad laufen, um das System zu reinigen. Diese Blätter werden im oberen Ausgabefach ausgegeben und sollten **entsorgt** werden.

Weitere Optionen zum Verbessern der Bildqualität sind im Bereich **Verwaltung** abrufbar.

10. Die Taste **Gerätestatus** drücken. Die Registerkarte **Verwaltung** wählen.
11. **Fehlerbeseitigung** wählen.
12. **Bildqualitätsoptimierung** wählen.
13. **Linienbeseitigung**, **Fleckenbeseitigung** oder **Erweitert** wählen, um das Problem zu beheben.

Weitere Informationen

Weitere Informationen siehe:

- Benutzerhandbücher
- <http://www.support.xerox.com>