



GUIA DE ADMINISTRAÇÃO DO SISTEMA

XEROX WORKCENTRE SÉRIE 4250/4260



Preparado e traduzido por:

Xerox

GKLS Europe Operations

Bessemer Road

Welwyn Garden City

Hertfordshire

AL7 1BU

Reino Unido

© 2008 Xerox Corporation.

Xerox® e o design da esfera de conectividade são marcas da Xerox Corporation nos Estados Unidos e/ou em outros países.

As informações contidas neste documento são as corretas no momento da publicação. A Xerox se reserva o direito de, a qualquer hora, alterar as informações sem aviso prévio. As alterações e atualizações técnicas serão adicionadas em edições subsequentes da documentação.

.

Para obter as informações mais recentes, vá para www.xerox.com/support.

1	Introdução	1
	Quem deve usar este guia?	1
	Modelos do equipamento	1
	Xerox WorkCentre Série 4250/4260	2
	Visão geral do painel de controle	3
2	Conexão da máquina	5
	Portas de conexão	5
	Vista dianteira	5
	Vista lateral	6
	Portas de interface	6
	Dianteira	6
	Lado esquerdo	7
	Conexão inicial	7
	Acesso do administrador	8
	Definir as configurações da Ethernet	8
	Configuração da velocidade da Ethernet na máquina	9
	Impressão de um relatório de configuração	9
	Serviços de Internet do CentreWare	9
	Configuração do sistema	9
	Acessar Serviços de Internet do CentreWare	10
	Configurar HTTP	10
	Alterar senha do administrador	11
3	Instalação na rede	13
	TCP/IP	13
	Configurar o endereçamento estático IPv4 usando a Interface do usuário da máquina	13
	Lista de verificação informativa	13
	Procedimento	14
	Configurar o endereçamento dinâmico IPv4 usando a Interface do usuário da máquina	15
	Lista de verificação informativa	15
	Procedimento	16
	Definir configurações TCP/IP usando os Serviços de Internet do CentreWare	17
	IPv4	17
	IPv6	18
	Testar acesso	19
	AppleTalk	20
	Lista de verificação informativa	20
	Procedimento	20
	Netware	21
	NDPS/NEPS	21
	NWAdmin	21
	Lista de verificação informativa	21
	Procedimento	21

Unix	23
Cliente HP-UX (Versão 10.x)	23
Lista de verificação informativa	23
Procedimento	23
Configurar o cliente	23
Solaris 2.x	24
Lista de verificação informativa	24
Procedimento	25
SCO	26
Lista de verificação informativa	26
Procedimento	26
Linux CUPS	28
Endereçamento estático	28
Endereçamento Dinâmico	29
Linux LPR via PrintTool	29
Endereçamento estático	29
Endereçamento Dinâmico	30
Linux LPRng	31
Endereçamento estático	31
Endereçamento Dinâmico	31
Clonagem	32
Procedimento	32
Verificar a versão do software	32
Clonar uma máquina	32
Instalar o arquivo de clonagem em outro dispositivo	33
4 Drivers de Impressão	35
Impressão Windows	35
Impressão LPR	35
Verificar se os Serviços de impressão para Unix estão ativados	35
Instalar os drivers de impressoras	37
Porta Internet Printing Protocol (IPP)	38
Impressão TCP/IP bruta (Porta 9100)	40
Impressão AppleTalk	42
Lista de verificação informativa	42
Instalar o driver de impressão	43
Impressão USB (Windows XP/2000/2003)	45
Lista de verificação informativa	45
Procedimento	45
Configurar o driver de impressão	46
Lista de verificação informativa	46
Procedimento	46
Configurar o driver de impressora Windows	48
Comunicação bidirecional	48
Configuração manual do driver de impressão	50
Apple Mac	50
Impressão TCP/IP (OSX)	50

Lista de verificação informativa	50
Instalar o driver de impressão	50
Configurar o driver de impressão Apple Mac	52
Lista de verificação informativa	52
Procedimento	52
UNIX	53
Opções do Driver de impressão: ative/desative a Folha de identificação	54
Do driver de impressão	54
Da máquina	54
5 Digitalização em rede	55
Visão geral	55
Lista de verificação informativa	55
Ativar a função da máquina	56
Configurar um repositório	56
File Transfer Protocol (protocolo de transferência de arquivo) (FTP)	56
Lista de verificação informativa	56
Procedimento	57
Bloco de mensagens do servidor (SMB)	58
Lista de verificação informativa	58
Procedimento	58
HTTP/HTTPS	59
Lista de verificação informativa	59
Procedimento	60
Configuração dos destinos de arquivo	61
Configurar nomes de arquivos personalizados	62
Automático	62
Avançado	62
Nomeação personalizada	63
Etapa opcional: Definir as configurações gerais	63
Etapa opcional: Configurar o modelo padrão	64
Configuração do modelo padrão	64
Destinos de fax	65
Campos gestão de documentos (Opcional)	65
Opções de digitalização	67
Etapa opcional: Criar um novo modelo	67
Mais informações	67
Servidores de validação	67
Lista de verificação informativa	68
Procedimento	68
Defina a localização do conjunto de modelos	69
Procedimento	69
Gerenciamento de modelos de digitalização	69
6 Armazenar arquivos	71
Visão geral	71

Lista de verificação informativa	71
Usar a função	71
Copiar trabalhos para máquina	72
Imprimir trabalhos na máquina	72
Armazenar para USB	72
Imprimir arquivos	73
Imprimir arquivo da máquina (armazenado na unidade interna)	73
Imprimir arquivo da máquina (armazenado em uma unidade flash USB)	73
Mais informações	74
Contabilidade	74
Usar sobregravação de imagem para sobregravar informações de pasta	74
7 E-mail.....	75
Visão geral	75
Endereçamento de e-mail	75
Lista de verificação informativa	76
Ativar e-mail da máquina	76
Configurar o SMTP	76
Configurar a função	77
Geral	77
Digitalizar para e-mail	79
Configurações avançadas	79
Ajuste de layout	79
Opções de arquivamento	79
Configurações de imagem	80
Etapa opcional: Configuração de catálogos de endereços	80
8 Configuração de LDAP e catálogos de endereços.....	81
Visão geral	81
Lista de verificação informativa	81
Configuração de LDAP	82
Configurações gerais	82
Verificar as Configurações LDAP	83
Criar um catálogo de endereços local	84
Visão geral	84
Procedimento	84
Adicionar um novo endereço	85
Exportar catálogo de endereços local para arquivo	85
Testar o catálogo de endereços local	85
Criar um catálogo de endereços de grupo	86
Procedimento	86
Adicionar um endereço do catálogo de endereços local	86
Criar um novo endereço	86
Testar o catálogo de endereços de grupo	86
9 Fax de Servidor.....	89

Visão geral	89
Fax de servidor e Fax embutido	89
Lista de verificação informativa	89
Inserir o Cartão de Ativação da Função	90
Ativar o Fax de servidor na máquina	90
Configurar um repositório de Fax de servidor	90
File Transfer Protocol (protocolo de transferência de arquivo) (FTP)	91
Lista de verificação informativa	91
Procedimento	91
Bloco de mensagens do servidor (SMB)	92
Lista de verificação informativa	92
Procedimento	92
HTTP/HTTPS	93
Lista de verificação informativa	93
Procedimento	94
Etapa opcional: Configurar padrões	95
Geral	95
Testar o Fax de Servidor	96
10 Fax embutido	97
Visão geral	97
Fax de servidor e Fax embutido	97
Lista de verificação informativa	97
Ativar Fax embutido na máquina	98
Testar o fax embutido	98
Funções adicionais	98
Encaminhar para fax	98
Procedimento	98
Encaminhar para e-mail	99
Procedimento	99
Imprimir uma cópia local	100
11 LAN Fax.....	101
Visão geral	101
Lista de verificação informativa	101
Ativar LAN Fax (Drivers de impressora Windows)	101
Configurar o driver de impressora - Automaticamente	102
Configurar o driver de impressora - Manualmente	102
Usar a função	102
Windows	102
Usuários Mac OS	103
Adicionar destinatário de fax	103
Adicionar destinatário do catálogo de endereços	103
Configuração de uma folha de rosto	104
Configurar opções de fax	104
Configurar preferências do catálogo de endereços	105

Preferências do usuário	105
12 Contabilidade de rede.....	107
Visão geral	107
Lista de verificação informativa	107
Inserir o Cartão de ativação da função.....	108
Ativar contabilidade de rede na máquina	108
Configurar contabilidade de rede.....	109
Verificar se a contabilidade de rede está ativada	110
Ativar a máquina	110
Ativar contabilidade de rede no driver de impressão	110
Win 2000	110
Win XP ou Vista	110
Mac OS X	111
Testar contabilidade de rede	111
13 Contabilidade padrão Xerox.....	113
Visão geral	113
Lista de verificação informativa	114
Ativar a Contabilidade padrão Xerox nos Serviços de Internet do CentreWare	114
Ativar a Contabilidade padrão Xerox na máquina	115
Ativar a Contabilidade padrão Xerox no driver de impressão	115
Windows	115
Sistema operacional Mac	116
Criar uma conta de grupo	116
Criar uma conta de usuário	117
Adicionar usuários a uma conta de grupo	117
Definir limites de uso.....	117
Definir limites de uso	117
Exceder os limites de uso	118
Usar a Contabilidade padrão Xerox.....	119
Etapa opcional: Criar uma Conta geral.....	119
Visão geral	119
Exemplo de conta	120
Procedimento	120
Adicionar usuários a uma conta geral	120
Etapa opcional: Restaurar limites do usuário	121
Para um usuário	121
Para todas as contas	121
Etapa opcional: Imprimir relatório de uso	121
Etapa opcional: Fazer backup e clonar as configurações para outra máquina ...	122
Criar arquivo de backup	122
Clonar as configurações para outra máquina	122

14 SMart eSolutions	125
Visão geral	125
Lista de verificação informativa	125
Informações sobre as SMart eSolutions	126
Configurar o Meter Assistant (Assistente do Medidor)	127
Supplies Assistant (Assistente de Suprimentos)	127
15 Segurança	129
Segurança na Xerox	129
Autenticação padrão	129
Visão geral	129
Abrir Autenticação	129
Autenticação de rede	129
Autenticação local	130
Acesso de visitante	130
Interface de dispositivo não-Xerox (FDI)	130
Autenticação e contabilidade	130
Tipo de autenticação	130
Lista de verificação informativa	130
Configurar a autenticação de rede - Kerberos (Unix/Linux)	131
Configurar a autenticação de rede - Kerberos (Windows ADS)	132
Configurar a autenticação de rede - SMB (Windows NT 4)	132
Configurar a autenticação de rede - SMB (Windows ADS)	133
Configurar a Autenticação de rede - LDAP	134
Procedimento	134
Verificar se a autenticação LDAP está ativada na máquina	135
Configurar a autenticação local	135
Lista de verificação informativa	135
Procedimento	135
Criar contas de usuário	135
Verificar se a autenticação local está ativada na máquina	136
Autenticação 802.1X	136
Visão geral	136
Lista de verificação informativa	137
Ativar o 802.1X	137
Ativar o 802.1X usando os Serviços de Internet do CentreWare	137
Segurança de sobregravação de imagem	138
Visão geral	138
Sobregravação de Imagem sob Demanda (SISD)	138
Visão geral	138
Lista de verificação informativa	139
Uso da Sobregravação de Imagem sob Demanda na máquina	139
Usar a função pela rede	140
Sobregravação de Imagem sob Demanda programada	142
Sobregravação de Imagem imediata	142
Visão geral	142
Lista de verificação informativa	142

Ativar a SII	143
Testar a Sobregravação de Imagem Imediata	143
Erro de sobregravação de imagem imediata	143
Filtro de IP	144
Visão geral	144
Ativar Filtragem de IP	144
IP Sec	145
Registro de auditoria	146
Ativar e fazer o download do registro de auditoria	146
Exibir o arquivo do registro de auditoria	146
Gerenciamento do certificado digital da máquina e autoridades de certificação confiáveis	148
Visão geral	148
Lista de verificação informativa	149
Acesso à tela de gerenciamento do certificado digital da máquina	149
Criar um pedido de certificado com assinatura de uma autoridade de certificação confiável	150
Ativar o HTTP seguro (SSL)	151
SNMP	151
SNMPv3	153
16 Xerox Secure Access	155
Visão geral	155
Xerox Secure Access e Contabilidade	155
Lista de verificação informativa	156
Configuração do Xerox Secure Access no dispositivo	156
Acesso à página Autenticação	157
Configuração do Xerox Secure Access	157
Verifique o endereço da configuração do servidor	158
Uso do acesso protegido	158
17 Serviços de Internet do CentreWare (CWIS)	159
Visão geral	159
Lista de verificação informativa	160
Ativar o HTTP na máquina	160
Acessar CWIS	160
Botão Padrão de fábrica da rede	161
Geral	161
Reinicialização da máquina	161
Alertas	161
Bandejas	162
Consumíveis	162
Faturamento e contadores	163
Informações de faturamento	163
Medidor de faturamento	163
Contadores de uso	163

Trabalhos ativos	164
Impressão	164
Configurações de imagem	165
Configurações do Portable Document Format (PDF)	166
Gerenciamento de trabalhos	166
Notificação de alerta	167
Alertas gerais do dispositivo	167
Para editar os detalhes do contato do suporte do administrador ou da Xerox ...	168
18 Atualização do software	169
Visão geral	169
Quando devo atualizar o software?	169
Como devo atualizar o software?	169
1. Atualização manual usando os Serviços de Internet do CentreWare	169
2. Atualização manual usando uma unidade flash USB	170
3. Atualização manual usando o envio de arquivo de impressão.	170
Atualização manual usando os Serviços de Internet do CentreWare	170
Lista de verificação informativa	170
Procedimento	170
Atualização manual usando uma unidade flash USB	171
Lista de verificação informativa	171
Procedimento	171
19 Solução de problemas	173
Procedimento de solução de problemas	173
Digitalização em rede	174
LDAP	177
Fax de servidor	179
Fax embutido	180
Contabilidade de rede	181
Impressão	182
Conectividade	183
Armazenar arquivos	185
Apêndice A	187
Conectividade sem fio	187
Visão geral	187
Rede sem fio 802.11	187
Adaptador sem fio 802.11	187
Base de informações de gerenciamento (BIM)	187
Ativar/Desativar Valores do temporizador do sistema	188
Na máquina	188

1 INTRODUÇÃO

BEM-VINDO aos produtos Xerox WorkCentre.

Quem deve usar este guia?

Este guia é destinado a administradores de sistema que precisam instalar, configurar e gerenciar impressoras e outros serviços nas redes.

Para usar os procedimentos deste guia efetivamente, os administradores de sistema têm que possuir experiência anterior em ambiente de rede e também direitos de supervisor, administrador, operador de contas ou equivalentes à rede. Também devem ter conhecimento anterior de como criar e gerenciar as contas de usuário da rede.

Modelos do equipamento

Xerox WorkCentre série 4250/4260 são máquinas multifuncionais que podem ser usadas para cópia, impressão, envio de fax e digitalização. Os recursos e funções disponíveis em sua máquina dependem do modelo adquirido.

Xerox WorkCentre Série 4250/4260

A máquina suporta digitalização e impressão a partir de uma unidade flash USB e tem capacidade para armazenar arquivos de impressão, cópia e digitalização no dispositivo multifuncional.

Fazem parte do modelo um alimentador de originais, uma bandeja de papel e uma bandeja manual, bem como recursos para cópia e impressão em frente e verso-.

Funções	WorkCentre 4250	WorkCentre 4250S/ 4260S	WorkCentre 4250X/ 4260X	WorkCentre 4250XF/ 4260XF
Cópia digital	Padrão	Padrão	Padrão	Padrão
Impressão direta/rede		Padrão	Padrão	Padrão
Digitalização		Padrão	Padrão	Padrão
E-mail		Padrão	Padrão	Padrão
Enviar por fax	Opcional	Opcional	Padrão	Padrão
Bandeja do papel 1 e Bandeja Manual	Padrão	Padrão	Padrão	Padrão
Bandeja do papel 2	Opcional	Opcional	Opcional	Padrão
Suporte (ver nota)	Opcional	Opcional	Opcional	Padrão/ Não é necessário
Montagem frente e verso	Padrão	Padrão	Padrão	Padrão
AAOFV para 100 folhas	Padrão	Padrão	Padrão	Padrão
AAC	Opcional	Opcional	Opcional	Opcional/ Padrão
Módulo de Acabamento	Opcional	Opcional	Opcional	Padrão
Unidade digital USB	Padrão	Padrão	Padrão	Padrão
Unidade de disco rígido de 80 Gb	Padrão	Padrão	Padrão	Padrão
Interface de dispositivo não-Xerox	Opcional	Opcional	Opcional	Opcional
Memória do sistema (256 MB)	Padrão	Padrão	Padrão	Padrão
Memória adicional (256 MB)	Opcional	Opcional	Opcional	Opcional

NOTA: O tipo de suporte disponível depende da configuração.

Visão geral do painel de controle



2 CONEXÃO DA MÁQUINA

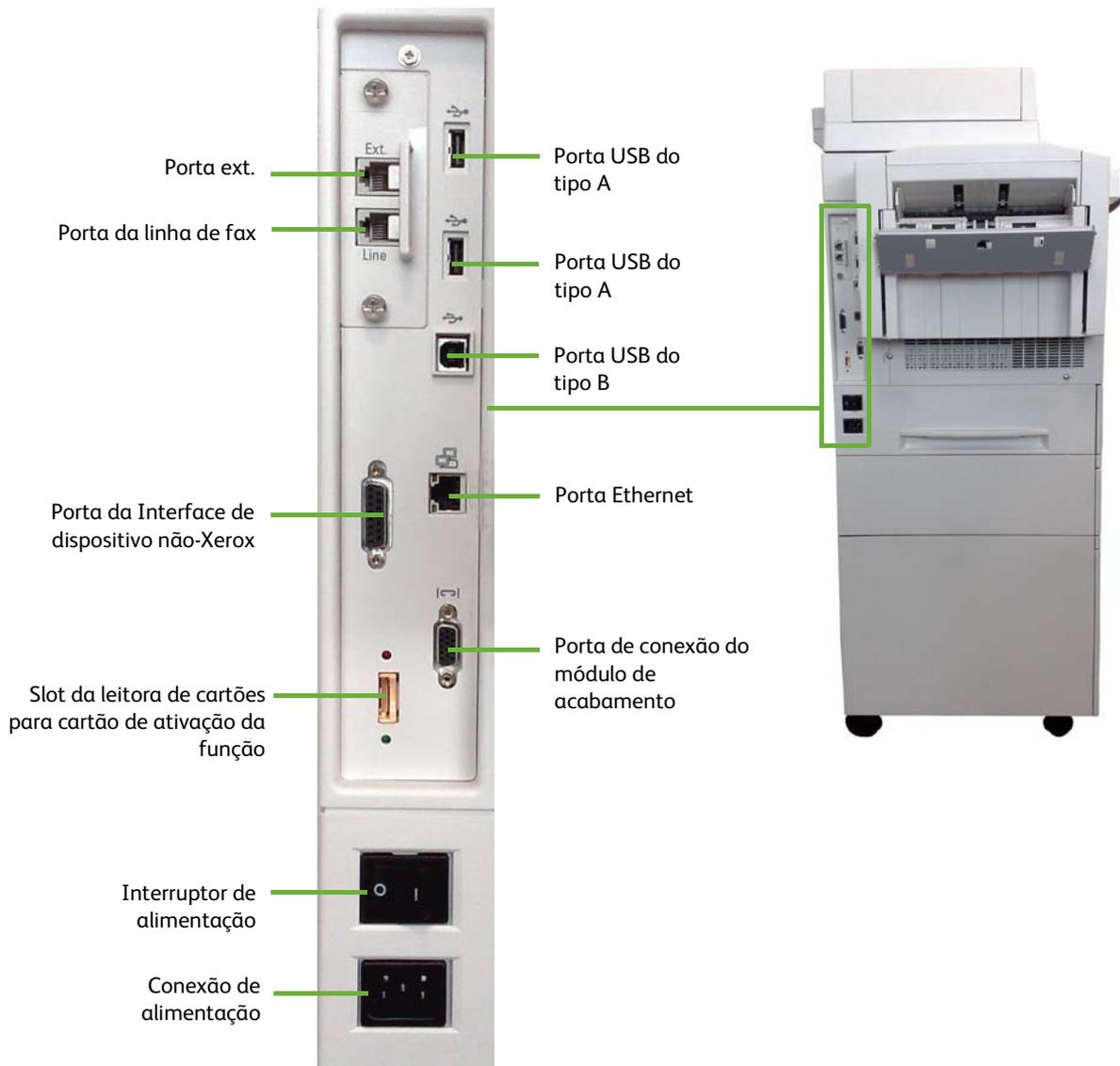
Este capítulo mostra como conectar sua máquina a uma rede e definir as configurações Ethernet.

Portas de conexão

Vista dianteira



Vista lateral



Portas de interface

Dianteira

Porta USB 2.0

Esta porta é fornecida para conexão a uma unidade flash USB e é utilizada como porta de entrada para trabalhos de impressão, armazenamento de trabalhos e para realizar atualização de software.

Lado esquerdo

Porta Ext

Esta porta permite conectar um telefone à máquina.

Porta da linha de fax

Esta porta é usada para conectar a máquina diretamente à linha de fax.

Porta da interface de dispositivo não-Xerox (FDI)

Esta porta permite que um dispositivo FDI de terceiros seja acoplado à máquina. Os FDI são dispositivos de acesso e contabilidade, como os contadores, leitores de cartões ou dispositivos operados por moedas.

Slot da leitora de cartões para cartão de ativação da função

O cartão de ativação da função permite que certas funções ou serviços sejam instalados completamente.

Porta USB do tipo A e do tipo B

Estas portas são utilizadas para permitir a impressão direta e para fins de diagnóstico por parte do representante técnico.

Porta Ethernet - 10 Mbps/100 Mbps

A máquina é compatível com SMB, LPD, AppleTalk, NetWare, IPP, HTTP, DHCP, LDAP, SNMP, DDNS e Porta 9100. Ela suporta um conector Ethernet como função padrão.

Há cinco opções de interface Ethernet disponíveis:

- 1) Automático
- 2) 10 Mbps Duplex
- 3) 100 Mbps Duplex
- 4) 10 Mbps Meio-Duplex
- 5) 100 Mbps Meio-Duplex

Quando **[Auto]** estiver selecionado, a máquina detectará automaticamente a velocidade de comunicação e conseqüentemente ajustará suas configurações.

Os protocolos AppleTalk, NetWare e TCP/IP que usam Ethernet podem ser alternados automaticamente de acordo com o protocolo de transmissão aplicado.

Porta de conexão do módulo de acabamento

Esta porta permite conectar o módulo de acabamento à máquina.

Conexão inicial

Siga estas etapas para conectar fisicamente sua máquina à rede:

1. **Conecte o cabo de alimentação**
Assegure-se de que a máquina esteja conectada a uma fonte de alimentação adequada e que o cabo de alimentação esteja completamente conectado a uma tomada elétrica.

2. **Conecte o cabo de Ethernet**
Conecte um cabo de Ethernet de 10/100 BaseT à porta Ethernet na parte esquerda da máquina e a outra extremidade do cabo à sua porta de rede.
3. **Ligue a máquina**
O botão liga/desliga está localizado na parte esquerda da máquina, à esquerda de quem está posicionado na frente da máquina.
4. **Conclua as etapas mostradas pelo assistente de instalação**
Caso seja a primeira vez que a máquina é ligada, o assistente de instalação será executado.

Acesso do administrador

O botão **<Login/Logout>** fornece acesso à área de recursos do administrador. O acesso do administrador é necessário para alterar configurações como por exemplo as informações da rede no dispositivo.

1. Pressione o botão **<Login/Logout>** no painel de controle.
2. Digite a *Senha* do administrador. O padrão é **1111**.
3. Pressione **[Entrar]**.
4. Pressione o botão **<Status da máquina>**.
5. Pressione a **guia [Recursos]**.

Definir as configurações da Ethernet

A interface Ethernet detectará automaticamente a velocidade da sua rede. A máquina aceita as velocidades de hub/switch:

- Automático
- 10 Mbps Duplex
- 100 Mbps Duplex
- 10 Mbps meio-duplex
- 100 Mbps meio-duplex

Configure a velocidade Ethernet na máquina Xerox conforme a velocidade configurada no hub ou no switch:

Velocidade	Configuração da máquina
10HD (Meio-Duplex)	10HD ou Auto
100HD	100HD ou Auto
10FD (Duplex)	10FD
100FD	100FD
Automático	Automático

Configuração da velocidade da Ethernet na máquina

1. Pressione o botão <Login/Logout> na máquina para entrar no caminho de recursos.
2. Digite a *Senha* do administrador. O padrão é **1111**.
3. Pressione [**Entrar**].
4. Pressione o botão <Status da máquina>.
5. Pressione [**Recursos**].
6. Pressione [**Configurações da rede e conectividade**].
7. Pressione [**Avançado**].
8. Pressione [**Configuração de rede**].
9. Pressione [**Meio físico**].
10. Selecione a *velocidade* conforme a velocidade configurada no hub ou no switch.
11. Pressione [**Salvar**].
12. Pressione o botão <Login/Logout>.
13. Pressione [**Confirmar**] para sair do caminho de recursos.

Impressão de um relatório de configuração

Siga estas etapas para imprimir um relatório de configuração:

1. Pressione o botão <Status da máquina> no painel de controle.
2. Pressione a guia [**Páginas de informações**].
3. Pressione [**Configuração do sistema**].
4. Pressione [**Imprimir**].
5. Pressione [**Fechar**].

Serviços de Internet do CentreWare

Os Serviços de Internet do CentreWare constituem o aplicativo do servidor HTTP embutido, que reside no dispositivo. Os Serviços de Internet permitem que os administradores alterem no dispositivo as configurações de rede e do sistema, a partir da sua área de trabalho.

Muitas funções disponíveis na máquina precisam ser configurados através da máquina e dos Serviços de Internet do CentreWare.

Muitas das funções disponíveis nos Serviços de Internet exigem um nome de usuário e senha de administrador. O nome de usuário padrão é **admin** e a senha padrão é **1111**.

Configuração do sistema

Para usar os Serviços de Internet do CentreWare, é necessário ativar o TCP/IP e o HTTP na máquina. Consulte *Configurar o endereçamento estático IPv4 usando a Interface do usuário*

da máquina **na página 13** ou Configurar o endereçamento dinâmico IPv4 usando a Interface do usuário da máquina **na página 15**.

Acessar Serviços de Internet do CentreWare

Para visualizar a tela de **[boas-vindas dos serviços de Internet]** :

1. Na estação de trabalho, abra o navegador da web e digite o *endereço TCP/IP* da máquina na barra de endereços.
2. Pressione **[Entrar]** ou clique no botão **[Ir]**. Por exemplo:



Configurar HTTP

A tela HTTP dos Serviços de Internet permite que o administrador do sistema especifique as configurações Manter ativo o tempo de espera, Número máximo de conexões, Número da porta e HTTP seguro (SSL).

1. Na estação de trabalho, abra o navegador da web e digite o *endereço TCP/IP* da máquina na barra de endereços.
2. Pressione **[Entrar]**.
3. Clique na guia **[Propriedades]**.
4. Clique no link **[Conectividade]**.
5. Clique no link **[Protocolos]**.
6. Clique no link **[HTTP]**.
7. A configuração **[Manter ativo o tempo de espera]** determina quanto tempo as páginas dos Serviços de Internet da máquina esperarão por uma resposta de um usuário conectado antes de terminar a conexão. Digite o número desejado de segundos (de 1 a 60) na caixa de entrada **[Manter ativo o tempo de espera]**.
NOTA: Em geral, quando o usuário fica conectado por muito tempo, a velocidade da conexão tende a diminuir e parar. A opção Manter ativo o tempo de espera controla o número de segundos que as conexões permanecem abertas do lado do servidor HTTP sem solicitações do cliente chegando ao servidor.
8. A configuração **[Número máximo de conexões]** é o número máximo de conexões simultâneas que podem ocorrer num dado momento nos Serviços de Internet. Digite um número de 8 a 32 para indicar o número máximo de clientes que podem estar conectados (por exemplo, com os soquetes abertos) ao servidor HTTP na caixa de entrada **[Número máximo de conexões]**.
9. Se necessário, altere o **[Número da porta]** HTTP. O padrão é 80.
10. Selecione a opção **[SSL necessário]** como o Modo de segurança HTTP.
NOTA: A máquina deve ter o certificado digital configurado para ativar o HTTP seguro - consulte *Gerenciamento do certificado digital da máquina e autoridades de certificação confiáveis* no capítulo *Segurança* na página 148.

11. Clique no botão **[Aplicar]** para aceitar as alterações.
12. Clique no botão **[OK]**, quando a caixa de mensagem de confirmação for exibida.

Alterar senha do administrador

Recomenda-se trocar a senha de administrador padrão por uma senha mais segura, para que este dispositivo Xerox não fique comprometido.

Para alterar a senha de administrador:

1. Na estação de trabalho, abra o navegador da web e digite o *endereço TCP/IP* da máquina na barra de endereços.
2. Pressione **[Entrar]**.
3. Clique na guia **[Propriedades]**.
4. Clique no link **[Manutenção]**.
5. Clique no link **[Senha do administrador]**.
Se forem solicitadas, digite a *ID do usuário* **[admin]** e a *Senha* **[1111]** do administrador. Clique em **[Login]**.
6. Digite uma nova senha numérica na área **[Nova senha do administrador]**.
IMPORTANTE: não esqueça a senha ou você poderá ficar totalmente bloqueado no sistema, solicitando atendimento técnico.
7. Clique em **[Aplicar]**.
8. Clique no botão **[OK]**, quando a caixa de mensagem de confirmação for exibida.

3 INSTALAÇÃO NA REDE

Este capítulo explica como configurar a máquina para operar nos seguintes ambientes:

- *TCP/IP na página 13*
- *AppleTalk na página 20*
- *Netware na página 21*

TCP/IP

Estas instruções mostram como configurar o seguinte através dos Serviços de Internet do CentreWare:

- TCP/IP v4 e v6
- Nome de Domínio
- DNS
- Zero Configuration Networking

O dispositivo é compatível com TCP/IP, versões 4 e 6. IPv6 pode ser usado ao invés de ou além de IPv4.

As configurações de IPv4 podem ser definidas diretamente na interface do usuário do dispositivo, ou remotamente, através de um navegador da Web usando os Serviços de Internet. IPv6 somente pode ser configurado usando os Serviços de Internet. Para definir as Configurações TCP/IP usando os Serviços de Internet do CentreWare, *Consulte Definir as configurações TCP/IP usando os Serviços de Internet do CentreWare na página 17.*

Configurar o endereçamento estático IPv4 usando a Interface do usuário da máquina

Lista de verificação informativa

Antes de iniciar o procedimento de instalação, certifique-se de que os itens a seguir estejam disponíveis e/ou as tarefas tenham sido executadas:

1. **Rede operacional existente** utilizando o **protocolo TCP/IP**.
2. Certifique-se de que a **máquina esteja conectada à rede**.
3. **Endereço IP estático** da máquina.
4. **Endereço da máscara de sub-rede** da máquina.
5. **Endereço de gateway** da máquina.
6. **Nome de host** da máquina.

Procedimento

Inserir um endereço IP estático

1. Pressione o botão <Login/Logout> na máquina para entrar no caminho de recursos.
2. Digite a *Senha* do administrador. O padrão é 1111.
3. Pressione [Entrar].
4. Pressione o botão <Status da máquina>.
5. Pressione a *guia* [Recursos].
6. Pressione [Configurações da rede e conectividade].
7. Pressione [Avançado].
8. Pressione [Configurações de rede].
9. Pressione [Configuração da rede].
10. Pressione [Opções TCP/IP].
11. Pressione [Configurações TCP/IP].
12. Pressione [Endereçamento Dinâmico].
13. Pressione [Desativado] para desativar o DHCP.
14. Pressione [Salvar].
15. Pressione [Nome/Endereço].
16. Sob o título [Endereço IP], pressione cada botão de octeto do endereço IP por vez, antes de digitar os *números* no teclado numérico.
17. Pressione [Nome do host]. Digite o nome do host EXATAMENTE como deseja que apareça com maiúsculas e minúsculas. Para acessar mais caracteres, pressione [123] na interface do usuário.
18. Pressione [Salvar].
19. Pressione [Sub-rede e gateway].
20. Pressione cada botão de octeto do *endereço de sub-rede* por vez, antes de inserir os *números* com o teclado numérico.
21. Repita esse processo para o **endereço de gateway IP**. Quando tiver terminado, pressione [Salvar] para aceitar as alterações e voltar para a tela Configurações TCP/IP.
22. Pressione [Fechar]. O endereço de difusão pública será calculado automaticamente.
23. Pressione [Impressora de linha TCP/IP].
24. Pressione [Ativar].
25. Se você quiser alterar a porta LPR da impressora, pressione [Número da porta] e digite o *número da porta* desejado no teclado numérico.
CUIDADO: Embora você possa alterar o número da porta na qual a máquina aceitará trabalhos de impressão LPR, recomenda-se que faça isso com muito cuidado, pois a maioria dos spoolers LPR é configurada para enviar trabalhos de impressão para a porta padrão 515.
26. Pressione [Salvar].

27. Pressione **[HTTP]** e certifique-se que ele indica *Ativado*. Se não indica, pressione **[Ativar]**.
28. Pressione **[Salvar]**.

Configuração de DNS/DDNS

29. Pressione **[Configurações TCP/IP]**.
30. Pressione **[Configuração de DNS]**. Essa função ficará inacessível (acinzentada) se o protocolo TCP/IP não estiver ativado.
31. Pressione o botão do teclado **[Nome de domínio]**.
32. Pressione o botão **[Limpar texto]** para remover o nome padrão, antes de inserir o novo nome.
33. Pressione **[Salvar]**.
34. Pressione **[Fechar]**.
35. Pressione **[Servidor de DNS preferido]**.
36. Pressione cada botão de octeto do *endereço IP do servidor DNS* por vez, antes de inserir os *números* com o teclado numérico.
37. Pressione **[Servidores de DNS alternativos]** (se necessário).
38. Pressione cada botão de octeto do(s) *endereço(s) IP do servidor DNS* por vez, antes de inserir os *números* com o teclado numérico.

NOTA: Se DHCP estiver ativado, as informações do servidor DNS alternativo não estarão disponíveis como um resumo de função.

39. Pressione **[Salvar]**.

Ativar registro de DNS dinâmico

NOTA: Se seu servidor DNS não suporta atualizações dinâmicas, então essa função não precisa ser ativada.

40. Pressione **[Registro de DNS dinâmico]**.
41. Clique em **[Ativar]** e, em seguida, em **[Salvar]**.
42. Pressione **[Fechar]**.
43. Siga as etapas no *Capítulo 4, Impressão LPR, Instalar os drivers de impressoras na página 37*.

Configurar o endereçamento dinâmico IPv4 usando a Interface do usuário da máquina

Lista de verificação informativa

Antes de iniciar o procedimento de instalação, certifique-se de que os itens a seguir estejam disponíveis e/ou as tarefas tenham sido executadas:

1. **Rede operacional existente** utilizando o **protocolo TCP/IP**.
2. O **servidor DHCP ou BOOTP** deve estar disponível na rede.
3. A máquina deve estar **conectada na rede por meio de um cabo Ethernet**.

Procedimento

Instalação via DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol)

O DHCP está ativado no equipamento por padrão. Se a máquina estiver conectada à rede, as informações de TCP/IP serão configuradas quando ela for ligada e não será necessário fazer mais nenhuma configuração.

1. **Imprima um relatório de configuração** para verificar se a informação foi atribuída corretamente.

Instalação via BOOTP ou DHCP

Certifique-se de que o equipamento esteja conectado a rede com o cabeamento Ethernet.

1. Pressione o botão **<Login/Logout>** na máquina para entrar no caminho de recursos.
2. Insira a *Senha* do Administrador. O padrão é **1111**.
3. Pressione **[Entrar]**.
4. Pressione o botão **<Status da máquina>**.
5. Pressione a **guia [Recursos]**.
6. Pressione **[Configurações da rede e conectividade]**.
7. Pressione **[Avançado]**.
8. Pressione **[Configuração de rede]**.
9. Pressione **[Configuração da rede]**.
10. Pressione **[Opções TCP/IP]**.
11. Pressione **[Configurações TCP/IP]**.
12. Pressione **[Endereçamento Dinâmico]**. O DHCP é selecionado por padrão.
13. Selecione o método de endereçamento dinâmico exigido:
 - **[BOOTP]**.
 - **[DHCP]**.
14. Pressione **[Salvar]**.
15. Pressione **[Fechar]**.
16. Pressione **[Impressora de linha TCP/IP]**.
17. Pressione **[Ativar]**.
18. Se quiser alterar a porta LPR da impressora, pressione **[Número da porta]** e digite o número de porta desejado no teclado numérico.

NOTA: Embora você possa alterar o número da porta na qual a máquina aceitará trabalhos de impressão LPR, recomenda-se que **SÓ** faça isso com muito cuidado, pois a maioria dos spoolers LPR é configurada para enviar trabalhos de impressão para a porta padrão, 515.
19. Pressione **[Salvar]**.
20. Pressione **[HTTP]**.
21. Pressione **[Ativar]**.
22. Pressione **[Salvar]**.

23. Pressione **[Fechar]** três vezes.

Definir configurações TCP/IP usando os Serviços de Internet do CentreWare

IPv4

1. Na sua estação de trabalho, abra o navegador da Web e insira o *Endereço TCP/IP* da máquina na barra de endereços.
2. Pressione **[Entrar]**.
3. Clique na guia **[Propriedades]**.
4. Clique no link **[Conectividade]**.
5. Clique no link **[Protocolos]**.
6. Selecione **[TCP/IP]** na árvore de diretório.
7. Verifique se **[IPv4]** está selecionado. O **protocolo** aparecerá como **[Ativado]**.

NOTA: Se você desmarcou a caixa **Protocolo** ativado, não será possível acessar os Serviços de Internet. TCP/IP deve então ser ativado na interface do usuário da máquina.

8. Insira um **[Nome do host]** para sua máquina.
9. Selecione o método desejado para obter um endereço IP dinâmico na lista suspensa **[Resolução de endereço IP]** ou selecione **[Estático]** para fornecer um endereço IP estático para a máquina.
10. Se **[Estático]** tiver sido selecionado, digite os endereços IP que se aplicam em **[Endereço IP da máquina]**, **[Máscara da sub-rede]**, e **[Endereço de gateway]**.

NOTA: Se o modo de resolução de endereço BOOTP ou DHCP for selecionado, não será possível alterar o endereço IP, máscara da sub-rede ou gateway padrão.

Nome de Domínio

11. Digite um **[Nome de domínio]** válido.

Configuração de DNS

12. Insira um endereço IP para **[Servidor de DNS preferido]**. Insira um endereço IP para **[Servidores de DNS alternativos 1]** e **[2]**.
13. Marque a caixa para ativar o **[Registro de DNS dinâmico]**.

NOTA: Se o servidor de DNS não aceita atualizações dinâmicas, não há necessidade de ativar DDNS.

Zero Configuration Networking

14. Selecione a caixa ativada **[Endereço auto-atribuído]** para permitir que a máquina atribua para si um endereço IP de 169.254.x.x. Isto é útil em situações onde o dispositivo não pode se conectar ao servidor DHCP para obter um endereço IP.
15. Marque a caixa **[DNS de multidifusão]**, se você quiser ativar o dispositivo para executar solicitações de DNS sobre a Multidifusão IP. Isto é essencial para o protocolo Apple Bonjour mapear um nome do host para um endereço IP, usado para anunciar os serviços do dispositivo.

16. Role a página para baixo e clique em **[Aplicar]** para aceitar as alterações.

IPv6

1. Na sua estação de trabalho, abra o navegador da Web e insira o *Endereço TCP/IP* da máquina na barra de endereços.
2. Pressione **[Entrar]**.
3. Clique na guia **[Propriedades]**.
4. Clique no link **[Conectividade]**.
5. Clique no link **[Protocolos]**.
6. Selecione **[TCP/IP]** na árvore de diretório.
7. Role a página para baixo até a área **TCP/IPv6**; para o **Protocolo**, clique na caixa de seleção **[Ativado]**.

Stateless Addresses (Endereços sem estado)

O endereço de Link Local é automaticamente preenchido.

8. O Nome do host é preenchido quando configurado na tela de IPv4. Se você alterar o Nome do host aqui, ele também mudará para IPv4.
9. Insira o **[Nome de Domínio]** solicitado.

Configurações de DHCPv6 padrão (Dynamic Host Configuration Protocol)

O dispositivo executa a configuração automática de endereço via DHCPv6 sempre que inicializado. Esta opção é usada para a localização de vizinhança e resolução de endereço na sub-rede IPv6 local.

Entretanto, é possível fazer a escolha para usar a configuração manual, automática ou uma combinação de configuração automática e manual.

10. Selecione uma das seguintes opções:
 - **[Usar DHCP como orientado por um roteador]** - esta opção é totalmente automática. O endereço DHCPv6 será obtido e exibido na tela.
 - **[Sempre ativar DHCP]** - esta opção é totalmente automática. O endereço DHCPv6 será obtido e exibido na tela.
 - **[Nunca usar DHCP]** - quando esta opção for selecionada, você deve configurar as opções de endereço manual e DNS separadamente.

Opções de endereço manual

O dispositivo pode ser configurado com até 4 endereços IPv6 manuais.

11. Clique na caixa de seleção **[Ativado]** para **Endereço manual**, se solicitado.
12. O **Prefixo do roteador** é derivado dos anúncios do roteador. Selecione um prefixo de endereço do roteador na lista fornecida no menu **[Prefixo do roteador]**. Clique em **[Adicionar]** para preencher o prefixo para o endereço de entrada manual.
13. Digite o endereço IPv6 manual (ID da interface) para associar ao prefixo do roteador.

DNSv6

14. Insira um **[Nome de domínio IPv6]** válido.
15. Insira um endereço IP para o **[Endereço de servidor de DNSv6 principal]**. Insira um endereço IP para o **[Endereço de servidor de DNSv6 secundário]**.
16. Marque a caixa para ativar o **[Registro de DNSv6 dinâmico]**.

NOTA: Se o Servidor de DNS não aceita atualizações dinâmicas, não há necessidade de ativar DDNS.

17. Role a página para baixo e clique no botão **[Aplicar]** para salvar as alterações.

Testar acesso

1. Na sua estação de trabalho, abra o navegador da Web, na barra *Endereço TCP/IP*, digite "http://" seguido pelo endereço de Internet da máquina. A seguir, pressione a tecla **<Entrar>** no teclado.

Se você usar o nome de domínio para especificar a máquina, use o seguinte formato.

http://meuhost.exemplo.com

Se você usar o endereço IP para especificar a máquina, use um dos seguintes formatos, dependendo da configuração da sua máquina. O formato IPv6 é compatível com Windows Vista somente. Um endereço IPv6 precisa estar entre colchetes.

IPv4: http://xxx.xxx.xxx.xxx

IPv6: http://[xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx]

NOTA: Se você alterou o número da porta do número da porta padrão "80", anexe o número ao endereço de Internet, como a seguir. Nos seguintes exemplos, o número da porta é 8080.

Nome de domínio: http://meuhost.exemplo.com:8080

IPv4: http://xxx.xxx.xxx.xxx:8080

IPv6: http://[xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx]:8080

2. Verifique se a página inicial dos Serviços de Internet do CentreWare é exibida. O processo de instalação dos Serviços de Internet do CentreWare foi concluído agora.

NOTA: Se a função Contabilidade estiver ativada, pode ser necessário digitar uma ID do usuário e senha (se uma for configurada).

NOTA: Quando o seu acesso aos Serviços de Internet do CentreWare estiver criptografado, digite "https://" seguido pelo endereço de Internet, ao invés de "http://".

DHCP/DDNS:

- Registro da versão – Permite que os recursos DHCP sejam liberados quando a máquina for ligada. Este é um item somente para visualização e exibe "Ativado".

Zero-Configuration Networking:

- **Endereço auto-atribuído (IPv4)** – Aloca um endereço IPv4 sem usar um servidor DHCP. Esta caixa de seleção é marcada quando [Resolução do endereço IP] é definida para [Autonet]. Este é um item de somente exibição.
- **Endereço auto-atribuído (IPv6)** – Exibe “Ativado”. Este é um item de somente exibição.

AppleTalk

Lista de verificação informativa

Antes de iniciar o procedimento de instalação, certifique-se de que os itens a seguir estejam disponíveis e/ou as tarefas tenham sido executadas:

1. **Rede AppleTalk operacional existente.**
2. **O nome AppleTalk** a atribuir à impressora.
3. **A zona AppleTalk** (se usada) na qual a impressora residirá.

Procedimento

Configurar AppleTalk na máquina

1. Pressione o botão **<Login/Logout>** na máquina para entrar no caminho de recursos.
2. Digite a *Senha* do Administrador. O padrão é **1111**.
3. Pressione **[Entrar]**.
4. Pressione o botão **<Status da máquina>**.
5. Pressione a **guia** [Recursos].
6. Pressione **[Configurações da rede e conectividade]**.
7. Pressione **[Avançado]**.
8. Pressione **[Configuração de rede]**.
9. Pressione **[Configuração da rede]**.
10. Pressione **[AppleTalk]**.
11. Pressione **[Protocolo]**.
12. Pressione **[Ativar]**.
13. Pressione **[Salvar]**.
14. Pressione **[Nome e zona]**.
15. Pressione **[Nome da impressora]**.
16. Digite o nome usando o teclado da tela de seleção por toque. Ao terminar, pressione **[Salvar]**.
17. Pressione **[Nome da zona]**.

18. Digite o nome da área desejada no teclado da tela (o padrão da impressora é *, o que significa que a impressora aparecerá em TODAS as zonas). Pressione o botão **[Limpar texto]** para remover o nome padrão, antes de inserir o novo nome.
19. Pressione **[Salvar]**.
20. Pressione **[Fechar]** três vezes.

Netware

NDPS/NEPS

O Novell® Distributed Print Services (NDPS) / Novell® Enterprise Print Services (NEPS) permite que os administradores gerenciem centralizadamente recursos de impressão de qualquer lugar da rede.

A Solução Xerox NDPS/NEPS permite usar o Novell NDPS/NEPS com a maioria dos modelos de impressoras Xerox.

Consulte o site www.xerox.com.br para obter os procedimentos de instalação e download da solução Xerox NDPS.

NWAdmin

Lista de verificação informativa

Antes de iniciar o procedimento de instalação, certifique-se de que os itens a seguir estejam disponíveis e/ou as tarefas tenham sido executadas:

1. **Rede NetWare operacional existente.**
2. **Faça login em um servidor/árvore de arquivos NetWare como supervisor/administrador** ou tenha os privilégios equivalentes.
3. Certifique-se de que a **máquina esteja conectada à rede** por meio de cabo Ethernet.
4. **Configure um objeto servidor de impressão usando NWADMIN.** Consulte a documentação fornecida pela Novell para concluir essa tarefa. Registre com exatidão (observe maiúsculas e minúsculas, pontos etc.) a árvore NDS, o nome de contexto NDS, o tipo de frame, o nome do servidor de impressão e a senha do servidor de impressão atribuída. Se a sua impressora aceita filas de vários servidores de arquivos, o nome do Servidor de Impressão e a senha devem ser iguais em todos os servidores de arquivos.

Procedimento

1. Pressione o botão **<Login/Logout>** na máquina para entrar no caminho de recursos.
2. Digite a *Senha* do Administrador. O padrão é **1111**.
3. Pressione **[Entrar]**.
4. Pressione o botão **<Status da máquina>**.
5. Pressione a **guia [Recursos]**.
6. Pressione **[Configurações da rede e conectividade]**.

7. Pressione [**Avançado**].
8. Pressione [**Configuração de rede**].
9. Pressione [**Configuração da rede**].
10. Pressione [**NetWare**].
11. Pressione [**Protocolo**].
12. Pressione [**Ativar**].
13. Pressione [**Salvar**].
14. Pressione [**Tipo de frame**].
15. Selecione o *tipo de frame* desejado tocando nos botões de tipo de frame e, em seguida, pressione [**Salvar**].
16. Pressione [**Configurações NDS**].
17. Pressione [**Contexto do nome**].
18. Um nome padrão aparecerá.

A Novell sugere utilizar nomes fáceis de digitar ao inserir o *contexto do nome* e as informações da *árvore de serviço de diretório*, por exemplo:
cn=contextname.ou=organization.o=company.c=country.

19. Pressione [**abc**] para trocar entre caracteres em letra maiúscula e minúscula.
20. Ao terminar, pressione [**Salvar**].
21. Pressione [**Árvore de serviço do diretório**].
22. Digite uma árvore de diretório e contexto para a máquina no *Nome da árvore NDS* e *Contexto NDS*. Quando tiver terminado, pressione [**Salvar**] duas vezes para aceitar as alterações.
23. Pressione [**Servidor de impressão**].
24. Pressione [**Nome do servidor de impressão**] e use o teclado da tela de seleção por toque para digitar o nome atribuído ao servidor de impressão. Ao terminar, pressione [**Salvar**].
25. Pressione [**Senha do servidor de impressão**]. Use o teclado da tela de seleção por toque para digitar a senha do servidor de impressão, com as maiúsculas e minúsculas corretas que você gravou ao configurar o servidor de impressão e pressione [**Salvar**].
26. Pressione [**Salvar**] para sair da tela [**Servidor de impressão**] e aceitar as alterações.
27. **Etapa opcional:**
 - Se quiser alterar a taxa do SAP desejada ou o intervalo de busca da sua impressora ou configurar o *servidor de arquivos principal*, pressione [**Taxas**].
 - Selecione a caixa em [**Intervalo de Busca**] e digite o número desejado no teclado. Os valores padrão são recomendados. Ao terminar, pressione [**Salvar**].
 - Selecione a configuração desejada para a [**Taxa do SAP**] pressionando os botões de seta.
 - Pressione [**Salvar**] novamente.
28. Pressione [**Fechar**] três vezes.

Unix

Cliente HP-UX (Versão 10.x)

As estações de trabalho HP-UX requerem etapas de instalação específicas para se comunicarem com a máquina. A máquina é uma impressora UNIX do tipo BSD, enquanto o HP-UX é um cliente UNIX tipo System V.

IMPORTANTE: todos os comandos do UNIX reconhecem maiúsculas e minúsculas; portanto, digite-os exatamente como são escritos.

Lista de verificação informativa

Antes de iniciar o procedimento de instalação, certifique-se de que os itens a seguir estejam disponíveis e/ou as tarefas tenham sido executadas:

1. **Rede operacional existente** utilizando o **protocolo TCP/IP**.
2. Certifique-se de que a **máquina esteja conectada à rede**.
3. **Endereço IP estático** da máquina.
4. **Endereço da máscara de sub-rede** da máquina.
5. **Endereço de gateway** da máquina.
6. **Nome de host** da máquina.

Procedimento

1. Siga as etapas do *Capítulo 3, Configurar o endereçamento estático IPv4 usando a Interface do usuário da máquina, Procedimento na página 14 até a etapa 38* e, depois, volte a esta página.

Configurar o cliente

1. Adicione o *nome de host* da máquina ao arquivo **etc/hosts** na estação de trabalho HP-UX.
2. Certifique-se de que você possa fazer o ping da máquina na estação de trabalho HP-UX.
3. Use o **método GUI** ou o **método tty**, como detalhado a seguir:

Método GUI

1. Abra uma janela **[Comando]** na área de trabalho.
2. Digite **su** para acessar o **modo superusuário**.
3. Digite **sam** para iniciar o **Gerenciador de administração do sistema (SAM)**.
4. Clique no ícone **[Impressoras e plotters]**.
5. Clique no spooler **[lp]**.
6. Clique em **[Impressoras e plotters]**.
7. Clique em **[Ações: adicionar impressora/plotter remota...]**.
8. Digite as informações a seguir no formulário **Adicionar impressora/plotter remota:**

- a) Nome da impressora: **nome da impressora:**.
Onde **nome da impressora** é o nome da fila que está sendo criada.
 - b) Nome do sistema remoto: **nome do host**.
Onde **nome do host** é o nome de host da máquina do arquivo **/etc/hosts**.
 - c) Clique em **[Impressora remota está em um sistema BSD]**.
 - d) Clique em **[OK]** para concluir o formulário.
9. Clique em **[Sim]** na tela **Configurar subpainel de impressoras HP UX**. Essa tela pode estar oculta pelo formulário **[Adicionar impressora/plotter remota]**.
 10. Clique em **[Arquivo: sair]**.
 11. Clique em **[Arquivo: sair de Sam]**.
 12. Digite **Sair** para sair do **modo superusuário**.
 13. Teste a fila criada digitando o comando:
lp -d nome da fila /etc/hosts.
 14. Verifique se o trabalho é impresso na máquina.

Método tty

1. Digite **su** para acessar o **modo superusuário**.
2. Digite **sh** para executar o **shell Bourne**.
3. Digite **lpshut** para parar o serviço de impressão.
4. Crie a fila de impressão digitando (na mesma linha de comando):

```
lpadmin -pqueueaname> -v/dev/null -mrmmodel -ocmrcmodel -osmrsmodel -ob3 -orc -ormhostname -orlp
```

Onde **nome da fila** é o nome da fila sendo criado e **nome do host** é o nome do host da máquina.
5. Digite **lpsched** para iniciar o serviço de impressão.
6. Digite **ativar nome da fila** para ativar a fila a ser impressa na máquina.
7. Digite **aceitar nome da fila** para a fila que está aceitando trabalhos da estação de trabalho HP-UX.
8. Digite **Sair** para sair do **shell Bourne**.
9. Digite **Sair** para sair do **modo superusuário**.
10. Teste a fila criada digitando o comando:
lp -d nome da fila /etc/hosts.
11. Verifique se o trabalho é impresso na máquina.

Solaris 2.x

Lista de verificação informativa

Antes de iniciar o procedimento de instalação, certifique-se de que os itens a seguir estejam disponíveis e/ou as tarefas tenham sido executadas:

1. **Rede operacional existente** utilizando o **protocolo TCP/IP**.
2. Certifique-se de que a **máquina esteja conectada à rede**.
3. **Endereço IP estático** para a máquina.
4. **Endereço da máscara de sub-rede** para a máquina.
5. **Endereço de gateway** da máquina.
6. **Nome de host** da máquina.

Procedimento

1. Siga as etapas do *Capítulo 3, Configurar o endereçamento estático IPv4 usando a Interface do usuário da máquina, Procedimento na página 14 até a etapa 38* e, depois, volte a esta página.

Configurar o cliente

1. Adicione o *nome de host* da impressora da máquina ao arquivo **etc/hosts**.
2. Certifique-se de que você possa fazer o ping da máquina.
3. Use o **método GUI** ou o **método tty**, como detalhado a seguir:

Método GUI

1. Abra uma janela de comando na área de trabalho.
2. Digite **su** para acessar o **modo superusuário**.
3. Digite **admintool** para executar a **Ferramenta de administração do sistema**.
4. Clique em **[Procurar: impressoras]**.
5. Clique em **[Editar: Adicionar: Acessar impressora...]**.
6. Digite as informações a seguir no formulário **[Acessar impressora remota]**:
 - a) Nome da impressora: **nome da fila**.
Onde **nome da fila** é o nome da fila que está sendo criada.
 - b) Servidor de impressão: **nome do host**.
Onde **nome do host** é o nome de host da máquina do arquivo **/etc/hosts**.
 - c) Clique em **[OK]** para concluir o formulário.
7. Digite **sh** para executar o **shell Bourne**.
8. Digite o comando: **lpadmin -p nome da fila -s nome do host !lp** para modificar o nome da fila remota.
9. Digite **Sair** para sair do **shell Bourne**.
10. Digite **Sair** para sair do **modo superusuário**.
11. Teste a fila criada digitando o comando:
lp -d nome da fila /etc/hosts.
12. Verifique se o trabalho é impresso na máquina.

Método tty

1. Digite **su** para acessar o **modo superusuário**.
2. Digite **sh** para executar o **shell Bourne**.
3. Defina a máquina como uma impressora estilo BSD, digitando o comando:
lpsystem -t bsd nome do host
Onde **nome do host** é o nome de host da máquina do arquivo **/etc/hosts**.
4. Crie a fila digitando o comando:
lpadmin -p queuename -s hostname -T unknown -I any
Onde **nome da fila** é o nome da fila que está sendo criada.
5. Digite **Sair** para sair do **shell Bourne**.
6. Digite **Sair** para sair do **modo superusuário**.
7. Teste a fila criada digitando o comando:
lp -d nome da fila /etc/hosts.
8. Verifique se o trabalho é impresso na máquina.

SCO

As estações de trabalho com SCO UNIX requerem etapas de instalação específicas para se comunicarem com a máquina. As máquinas são impressoras UNIX tipo BSD, enquanto a SCO é UNIX tipo System V.

Lista de verificação informativa

Antes de iniciar o procedimento de instalação, certifique-se de que os itens a seguir estejam disponíveis e/ou as tarefas tenham sido executadas:

1. **Rede operacional existente** utilizando o **protocolo TCP/IP**.
2. Certifique-se de que a **máquina esteja conectada à rede**.
3. **Endereço IP estático** da máquina.
4. **Endereço da máscara de sub-rede** da máquina.
5. **Endereço de gateway** da máquina.
6. **Nome de host** da máquina.

Procedimento

1. Siga as etapas do *Capítulo 3, Configurar o endereçamento estático IPv4 usando a Interface do usuário da máquina, Procedimento na página 14 até a etapa 38* e, depois, volte a esta página.

Configurar o cliente

1. Adicione o nome de host da impressora do equipamento ao arquivo **etc/hosts** na estação de trabalho SCO.
2. Certifique-se de que você possa fazer o ping da máquina na estação de trabalho SCO. Execute as etapas a seguir para criar uma fila de impressão da máquina em uma estação de trabalho SCO UNIX usando o método GUI ou TTY.

Método GUI

1. Faça login como raiz.
2. Na área de trabalho principal, selecione os ícones **[Administração do sistema: Impressoras: Gerenciador de impressora]**.
3. Clique em **[Impressora: Adicionar remota: UNIX...]**.
4. Digite as informações a seguir no formulário **Adicionar impressora remota UNIX**:
 - a) Host: **nome do host**.
Onde **nome do host** é o nome de host da máquina do arquivo **/etc/hosts**.
 - b) Impressora: **nome da fila que está sendo criada**.
Por exemplo: dc xxxq.
 - c) Clique em **[OK]** para concluir o formulário.
5. Clique em **[OK]** na janela **[Mensagem]**.
6. Clique em **[Host: Sair]**.
7. Clique em **[Arquivo: Fechar este diretório]**.
8. Clique em **[Arquivo: Fechar este diretório]**.
9. Clique em **[Salvar]** na janela **[Confirmação de aviso]**.
10. Digite **Sair** para fazer logout da conta raiz.
11. Abra a janela Unix.

Método tty

1. Digite **su** para acessar o **modo superusuário**.
2. Digite **rlpconf** para criar uma impressora.
3. Digite as informações a seguir:
 - a) Nome da impressora: **nome da fila**
 - b) Impressora remota: **r**
 - c) Nome de host: **nome do host**.
 - d) Se as informações tiverem sido inseridas corretamente, digite **y**.
4. Clique em **[Entrar]** para aceitar o padrão da impressora remota não SCO.
5. Clique em **[Entrar]** para aceitar o padrão da impressora não padrão.
6. Clique em **[Entrar]** para iniciar o processo de adição de uma fila.
7. Digite **q** para encerrar o programa **rlconf**.

Linux CUPS

Endereçamento estático

Lista de verificação informativa

Antes de iniciar o procedimento de instalação, certifique-se de que os itens a seguir estejam disponíveis e/ou as tarefas tenham sido executadas:

1. Consulte *Capítulo 3, Configurar o endereçamento estático IPv4 usando a Interface do usuário da máquina, Lista de verificação informativa* na página 13.

2. **Sistema operacional Linux que suporte printtool.**

NOTA: Nem todas as distros do Linux suportam printtool.

Procedimento

1. Siga as etapas em *Capítulo 3, Configurar o endereçamento estático IPv4 usando a Interface do usuário da máquina, Procedimento* na página 14 até a etapa 38 e, depois, volte a esta página.

Criar a fila de impressão

1. Certifique-se de que o CUPS (Common UNIX Printing System) esteja instalado e iniciado em seu cliente.

NOTA: a versão mais recente do CUPS está disponível no endereço cups.org.

2. Abra o navegador da Web em sua estação de trabalho.
3. Digite **http://127.0.0.1:631/printers** na barra de endereços.
4. Pressione **[Entrar]**.
5. Clique em **[Adicionar impressora]**.
6. A caixa de diálogo **Autorização** será exibida.
7. Insira a **raiz** e a **senha da raiz**.
8. Na tela **[Adicionar nova impressora]**, digite um nome para a impressora.
9. Digite um local e uma descrição para a impressora (opcional).
10. Clique em **[Continuar]**.
11. No menu **[Dispositivo]**, clique em **[Protocolo de impressão da Internet]**.
12. Clique em **[Continuar]**.
13. Digite **ipp://nome do host/ipp/nome da impressora**.
Onde **nome do host** é o nome do host da máquina Xerox e **nome da impressora** é o nome da impressora da máquina Xerox.
14. Clique em **[Continuar]**.
15. Clique em **[Xerox]** no menu **[Marca]**.
16. Clique em **[Continuar]**.
17. Selecione o driver correto no menu **[Driver]**.

18. Clique em **[Continuar]**.
19. Aparecerá a mensagem "A impressora foi adicionada com sucesso".

Endereçamento Dinâmico

Lista de verificação informativa

Consulte *Capítulo 3, Configurar o endereçamento dinâmico IPv4 usando a Interface do usuário da máquina, Lista de verificação informativa na página 15*.

Procedimento

1. Siga as etapas do *Capítulo 3, Configurar o endereçamento dinâmico IPv4 usando a Interface do usuário da máquina, Procedimento na página 16 até a etapa 38* e, depois, volte a esta página.

IMPORTANTE: clique em **[BOOTP]** na etapa 9.

Criar a fila de impressão

2. Siga as etapas anteriores de *Criar a fila de impressão na página 29*.

Linux LPR via PrintTool

Endereçamento estático

Lista de verificação informativa

Antes de iniciar o procedimento de instalação, certifique-se de que os itens a seguir estejam disponíveis e/ou as tarefas tenham sido executadas:

1. Consulte *Capítulo 3, Configurar o endereçamento estático IPv4 usando a Interface do usuário da máquina, Lista de verificação informativa na página 13*.
2. **Sistema operacional Linux que suporte printtool.**

NOTA: Nem todas as distros do Linux suportam PrintTool.

Procedimento

1. Siga as etapas do *Capítulo 3, Configurar o endereçamento estático IPv4 usando a Interface do usuário da máquina, Procedimento na página 14 até a etapa 38* e, depois, volte a esta página.

Criar a fila de impressão

2. Faça login no cliente Linux como raiz em um terminal.
3. Digite **printtool**.
4. O **Gerenciador de sistema de impressão do Red Hat Linux** será ativado.
5. Clique em **[Adicionar]**.
6. A janela **[Adicionar uma entrada de impressora]** será exibida.

7. Clique em **[Fila Unix (lpd) remota]**.
8. Clique em **[OK]**.
9. A janela **[Editar entrada de fila Unix (lpd) remota]** será exibida.
10. Digite o nome da **fila de impressão** na área **[Nomes]**.
11. O **diretório de spool** é onde os trabalhos de impressão são armazenados e é um subdiretório de **[/var/spool/lpd]**. Adicione o nome da fila de impressão no final do caminho do subdiretório.
12. Certifique-se de que **[Limite de arquivo]** exiba **0**.
13. Na área **[Host remoto]**, digite o *endereço IP* da máquina Xerox.
14. Na área **[Fila remota]**, digite o **Nome da fila de impressão** da etapa 10.
15. **NÃO** clique na opção **[Filtro de entrada]**.
16. Deixe o padrão **[Suprimir cabeçalhos]** selecionado.
17. Clique em **[OK]**.
18. Agora a impressora deverá ser listada na janela do **Gerenciador de sistema de impressão do Red Hat Linux**. Clique no menu **[lpd]**.
19. Clique em **[Reinicializar lpd]**.
20. Clique no menu **[PrintTool]**.
21. Clique em **[Sair]** para fechar o programa.
22. Para permitir o acesso à impressora, edite a tabela **[/etc/hosts]** para listar o sistema cliente.
23. Edite e crie o arquivo **[/etc/hosts.lpd]** para listar o sistema cliente.

Endereçamento Dinâmico

Lista de verificação informativa

Consulte *Capítulo 3, Configurar o endereçamento dinâmico IPv4 usando a Interface do usuário da máquina, Lista de verificação informativa* na página 15.

Procedimento

1. Siga as etapas do *Capítulo 3, Configurar o endereçamento dinâmico IPv4 usando a Interface do usuário da máquina, Procedimento* na página 16 **até a etapa 38** e, depois, volte a esta página.

IMPORTANTE: clique em **[BOOTP]** na etapa 9.

Criar a fila de impressão

2. Siga as etapas anteriores de *Criar a fila de impressão* na página 29.

Linux LPRng

Endereçamento estático

Lista de verificação informativa

Antes de iniciar o procedimento de instalação, certifique-se de que os itens a seguir estejam disponíveis e/ou as tarefas tenham sido executadas:

1. Consulte *Capítulo 3, Configurar o endereçamento estático IPv4 usando a Interface do usuário da máquina, Lista de verificação informativa na página 13*.
2. **Sistema operacional Linux que suporte printtool.**

NOTA: Nem todas as distros do Linux suportam PrintTool.

Procedimento

1. Siga as etapas do *Capítulo 3, Configurar o endereçamento estático IPv4 usando a Interface do usuário da máquina, Procedimento na página 14 até a etapa 38* e, depois, volte a esta página.

Criar a fila de impressão

1. Abra **LPRngTool** no cliente Linux.
2. Clique em **[Adicionar]**.
3. Na área **[Nomes]**, digite um nome para a fila de impressão.
4. O diretório de spool é onde os trabalhos de impressão são armazenados e é um subdiretório de **[/var/spool/lpd]**. Adicione o nome da fila de impressão no final do caminho do subdiretório.
5. Na área **[Nome de host/IP da impressora]**, digite o **nome de host** ou o *endereço IP* da máquina Xerox.
6. Clique em **[OK]**.
7. Clique em **[Sair]** para fechar o programa.
8. Para permitir o acesso à impressora, edite a tabela **[/etc/hosts]** para listar o sistema cliente.
9. Edite e crie o arquivo **[/etc/hosts.lpd]** para listar o sistema cliente.

Endereçamento Dinâmico

Lista de verificação informativa

Consulte *Capítulo 3, Configurar o endereçamento dinâmico IPv4 usando a Interface do usuário da máquina, Lista de verificação informativa na página 15*.

Procedimento

1. Siga as etapas do *Capítulo 3, Configurar o endereçamento dinâmico IPv4 usando a Interface do usuário da máquina, Procedimento na página 16 até a etapa 38* e, depois, volte a esta página.

IMPORTANTE: clique em **[BOOTP]** na etapa 9.

2. Siga as etapas anteriores de *Criar a fila de impressão*.

Clonagem

A clonagem permite copiar, de forma conveniente, as configurações e modelos de digitalização de uma máquina e transferi-los para outras máquinas com a mesma versão de software do sistema. Os grupos de configurações podem ser clonados, dependendo dos serviços opcionais instalados na máquina. Por exemplo, as configurações de digitalização estarão disponíveis para clonagem somente se o serviço opcional de Digitalização em rede estiver instalado na máquina de origem. Não é possível instalar um serviço com o processo de clonagem.

Procedimento

1. **Verifique a versão do software** - de todas as máquinas envolvidas na clonagem.
2. **Faça a clonagem de uma máquina** - selecione e salve as funções ou configurações. Um **arquivo de clonagem de configuração** é criado e salvo com a extensão **[.dlm]** (módulo para download).
3. **Instale o arquivo de clonagem em outra máquina** - usando o Serviços de Internet do CentreWare.

As funções e configurações são transferidas e aplicadas na máquina de destino.

NOTA: Todas as máquinas envolvidas no procedimento de clonagem devem conter a mesma versão do software de sistema.

Verificar a versão do software

1. Na sua estação de trabalho, abra o navegador da Web, insira o *Endereço TCP/IP* da máquina na barra de Endereços.
2. Pressione **[Entrar]**.
3. Clique na guia **[Propriedades]**.
4. Clique em **[Configuração geral]**.
5. Clique em **[Configuração]**.
6. Role para baixo e exiba a área **[Configuração da impressora]**.
7. Visualize **Versão do Software do Sistema**. Verifique se todas as máquinas envolvidas no procedimento de clonagem exibem a mesma versão de software de sistema.

NOTA: Não feche o navegador da Web.

Clonar uma máquina

1. Dentro da área **[Configuração geral]** dos Serviços de Internet do CentreWare, clique em **[Clonagem]**.
2. Selecione uma das seguintes opções de clonagem:

- a) **Todas as funções** - NÃO desmarque nenhuma das caixas de seleção.
 - b) **Funções específicas** - desmarque as caixas de seleção ao lado da(s) função(ões) que você NÃO deseja clonar.
3. Clique em **[Clonar]**.
Se solicitado, digite a *ID do usuário* **[admin]** e *Senha* **[1111]** do administrador e clique em **[Login]**.
 4. Será exibido um link **[Cloning.dlm]**. Clique com o botão direito do mouse no link e selecione **[Salvar destino como]**.
 5. Uma caixa de diálogo pedirá a você para especificar um nome e local para o arquivo clonado. Assegure-se de que a extensão seja **[.dlm]**.
NOTA: Você pode salvar o arquivo de clonagem em um laptop ou computador.
 6. Clique em **[Salvar]**. Agora o arquivo **[.dlm]** pode ser usado para clonar outras máquinas.

Instalar o arquivo de clonagem em outro dispositivo

NOTA: este procedimento causará a reinicialização da máquina. Ela ficará indisponível na rede por vários minutos.

1. Na sua estação de trabalho, abra o navegador da Web, insira o *Endereço TCP/IP* da máquina na barra de Endereços.
2. Pressione **[Entrar]**.
3. Clique na guia **[Propriedades]**.
4. Clique no link **[Configuração geral]**.
5. Clique no link **[Clonagem]**.
6. Na área **[Instalar arquivo clonado]**, clique no botão **[Procurar]**.
Se solicitado, digite a *ID do usuário* **[admin]** e *Senha* **[1111]** do administrador e clique em **[Login]**.
7. Clique no arquivo de clonagem **[.dlm]** localizado no laptop ou computador.
8. Clique em **[Abrir]**.
9. Clique em **[Instalar]** para enviar o arquivo à máquina.

A máquina não estará disponível na rede por vários minutos.

4 DRIVERS DE IMPRESSÃO

Este capítulo explica como instalar os drivers de impressão em seu computador. Inclui as seguintes áreas:

- *Impressão LPR na página 35*
- *Porta Internet Printing Protocol (IPP) na página 38*
- *Impressão TCP/IP bruta (Porta 9100) na página 40*
- *Impressão AppleTalk na página 42*
- *Impressão USB (Windows XP/2000/2003) na página 45*
- *Configurar o driver de impressão na página 46*
- *Comunicação bidirecional na página 48*
- *Configuração manual do driver de impressão na página 50*
- *Impressão TCP/IP (OSX) na página 50*
- *Configurar o driver de impressão Apple Mac na página 52*
- *UNIX na página 53*
- *Opções do Driver de impressão: ative/desative a Folha de identificação na página 54*

Impressão Windows

Impressão LPR

Verificar se os Serviços de impressão para Unix estão ativados

Siga as respectivas etapas abaixo, específicas para seu sistema operacional:

Windows XP

1. Na estação de trabalho, coloque o *CD dos drivers de impressão e fax do CentreWare* na sua unidade de CD. Se o CD executar automaticamente, clique em **[Sair]**.
2. Verifique se os *Serviços de impressão para Unix* estão carregados
3. Clique em **[Iniciar]**.
4. Clique em **[Painel de controle]**.
5. Dê um clique duplo em **[Adicionar ou remover programas]**.
6. Clique em **[Adicionar ou remover componentes do Windows]** na coluna da esquerda.

7. Role para baixo até **[Outros arquivos de rede e serviços de impressão]** e clique na caixa de seleção para selecioná-lo.
8. Clique em **[Detalhes]**.
9. Se não estiver selecionado, clique na caixa de seleção **[Serviços de impressão para Unix]**.
10. Clique no botão **[OK]**.
11. Clique no botão **[Avançar]**.
NOTA: Se Serviços de impressão para Unix não estiver instalado, consulte as instruções da Microsoft para instalar este serviço. Ao concluir, retorne a esta página.
12. Clique no botão **[Concluir]**.
13. Feche a janela **[Adicionar ou remover programas]**.
14. Siga as etapas de *Capítulo 4, Impressão LPR, Instalar os drivers de impressoras na página 37*.

Windows 2000/2003

1. Na área de trabalho, clique com o botão direito no ícone **[Meus locais de rede]** e selecione **[Propriedades]**.
2. Clique com o botão direito do mouse no ícone **[Conexão de rede local]** e selecione **[Propriedades]**.
3. Verifique se o protocolo **[Protocolo Internet (TCP/IP)]** foi carregado. Se este software não estiver presente, instale-o usando a documentação fornecida pela Microsoft. Ao concluir, retorne a esta página.
4. Verifique se os **Serviços de impressão para Unix** estão carregados:
 - a) Clique em **[Iniciar]**, **[Configurações]** e depois em **[Painel de controle]**.
 - b) Dê um clique duplo no ícone **[Adicionar ou remover programas]**.
 - c) Clique em **[Adicionar ou remover componentes do Windows]** na coluna da esquerda.
 - d) Selecione **[Outros arquivos de rede e serviços de impressão]**.
 - e) Clique em **[Detalhes]**.
 - f) Clique na caixa de seleção **[Serviços de impressão para Unix]**. Se Serviços de impressão para Unix não estiver instalado, consulte as instruções da Microsoft para instalar este serviço. Ao concluir, retorne a esta página.
5. Clique no botão **[OK]**.
6. Clique no botão **[Avançar]**.
7. Clique no botão **[Concluir]**.
8. Feche a janela **[Adicionar ou remover programas]**.

Windows Vista

1. Clique em **[Iniciar]**, **[Painel de controle]** e duas vezes em **[Programas e funções]**.
2. Clique duas vezes em **[Funções Windows]**.
3. Na janela **[Ativar e desativar funções Windows]**, expanda o menu **[Serviços de impressão]**.

4. Clique em **[Monitor da porta LPR]** para ativar o serviço.
5. Clique no botão **[OK]**. Seu computador talvez precise ser reiniciado.

Instalar os drivers de impressoras

1. No menu **[Iniciar]**, siga a opção adequada na lista a seguir:
 - Windows 2000/2003 - Clique em **[Configurações]** e, em seguida, em **[Impressoras]**.
 - Windows XP - Clique em **[Impressoras e aparelhos de fax]**. Se você não puder ver essa opção no menu **[Iniciar]**, clique em **[Iniciar]** e depois em **[Painel de controle]** primeiro.
 - Windows Vista - Clique no **[Painel de controle]** e, em seguida, em **[Impressoras]**.
2. **Windows XP/2000/2003:**
 - a) Clique em **[Adicionar impressora]** na coluna da esquerda.
 - b) Clique no botão **[Avançar]** somente no Windows XP/2000/2003.**Windows Vista:**
 - a) Dê um clique duplo em **[Adicionar impressora]**.
3. Selecione:
 - No Windows 2000 - **[Impressora local]**.
 - No Win XP/2003 - **[Impressora local conectada ao computador]**.**NOTA:** Se já estiver selecionado, clique em **[Detectar e instalar automaticamente a impressora Plug and Play]** para desfazer a seleção.
 - No Windows Vista - **[Uma impressora conectada ao meu computador]**.
Agora avance para a etapa 5.
4. Clique no botão **[Avançar]**.
5. Clique em **[Criar uma nova porta]**.
6. Selecione a seguinte opção no menu suspenso **Tipo de porta:**
 - No Windows 2000/2003, selecione **[LPR]**.
 - No Windows XP/Vista, selecione **[Porta LPR]**.
7. Clique no botão **[Avançar]**.
8. Digite o *Endereço IP* da impressora.
9. Entrar:
 - *Nome da impressora* no Windows XP/2000/2003.
 - *Nome da fila de impressão* no Windows Vista.
10. Clique no botão **[OK]**.
11. Você será solicitado a fornecer um driver de impressão. Clique em **[Com disco]**.
12. Clique no botão **[Procurar]**.
13. Localize a pasta **Drivers** no CD e selecione o arquivo *Driver de impressora* necessário **[.inf]**.
14. Clique no botão **[Abrir]**.
15. Clique no botão **[OK]**.

16. Clique no botão **Modelo de impressora** na lista.
17. Clique no botão **[Avançar]**.
18. A tela **[Forneça um nome para a impressora]** é exibida.
19. Para configurar os parâmetros:
 - a) Digite um *Nome da impressora*.
 - b) Se você quiser configurar esta impressora como a impressora padrão, clique em **[Definir como padrão]**. Para os usuários do Windows Vista, vá para a etapa 25.
20. Clique no botão **[Avançar]**.
21. A **[Tela Compartilhamento de impressora]** é exibida.

Se você vai compartilhar essa impressora com outros clientes:

 - a) Selecione:
 - **[Compartilhar como:]** - Windows 2000
 - **[Nome do compartilhamento]** - Windows XP/2003.
 - b) Digite um *Nome do compartilhamento*.
22. Clique no botão **[Avançar]**.
23. Digite um nome do *local* (e um *comentário*, se necessário).
24. Clique no botão **[Avançar]**.
25. Clique em **[Sim]** para imprimir uma página de teste.
26. Clique no botão **[Avançar]**.
27. Clique no botão **[Avançar]** para fechar a janela **[Página de teste]**.
28. Clique no botão **[Concluir]**. O driver de impressora será instalado.
29. Verifique se a página de teste é impressa no equipamento.

Porta Internet Printing Protocol (IPP)

Internet Printing Protocol (IPP) é um protocolo TCP/IP que permite que o dispositivo imprima por meio da Internet. A Impressão via IPP está ativada por padrão.

Como ativar a Porta IPP

1. Na estação de trabalho, abra o navegador da web e digite o *endereço TCP/IP* da máquina na barra de endereços.
2. Pressione **[Entrar]**.
3. Clique na guia **[Propriedades]**.
4. Clique no link **[Conectividade]**.
5. Clique no link **[Protocolos]**.
6. Selecione **[IPP]** na árvore de diretório.
7. Selecione **[Ativar]**. O URL da impressora mostrará os endereços IP `http://` e `ipp://` do dispositivo.

8. Digite o texto para **[Nome da impressora]**, **[Informações sobre a impressora]** e **[Local da impressora]**, se necessário.
9. Digite um número de **[Tempo limite de operações múltiplas]**. O padrão é 300.
10. Digite um número de **[Período de manutenção dos trabalhos no histórico]**. O padrão é 1.
11. Digite as informações de **[Mensagem do operador]**.
12. Clique em **[Aplicar]**.

Instalar os drivers de impressoras

1. Siga as etapas abaixo, específicas para seu sistema operacional:

Windows XP

Em sua estação de trabalho:

- a) Clique em **[Iniciar]**.
- b) Clique em **[Conexões de rede]**.

Windows 2000/2003

Em sua estação de trabalho:

- a) Clique com o botão direito do mouse no ícone **[Meus locais de rede]**.
- b) Clique em **[Propriedades]**.

2. Clique com o botão direito do mouse no ícone **[Conexão de rede local]**.
3. Clique em **[Propriedades]**.
4. Verifique se o **[Protocolo Internet (TCP/IP)]** foi carregado.
5. Clique em:
 - No Windows 2000/2003 - **[Configurações]** e, em seguida, **[Impressoras]**.
 - No Windows XP - **[Impressoras e aparelhos de fax]**. Se você não puder ver essa opção no menu **[Iniciar]**, clique em **[Iniciar]** e depois em **[Painel de controle]** primeiro.
 - No Windows Vista - **Adicionar uma Impressora local**.
6. Clique em **[Adicionar impressora]** na coluna da esquerda.
7. O **[Assistente para adicionar impressora]** será exibido. Clique no botão **[Avançar]**.
8. Verifique se **[Impressora de rede]** está selecionada e clique no botão **[Avançar]**.
No campo **[Nome ou endereço da Impressora]** digite o endereço IP da impressora.
9. Será exibida a seguinte tela:
 - **Localizar a impressora** no Windows 2000/2003.
 - **Especifique uma impressora** no Windows XP.
10. Para criar uma impressora IPP, clique em **[Conectar-se a uma impressora na Internet...]**.
11. Digite **[HTTP:// seguido do nome de domínio totalmente qualificado da impressora ou o endereço IP]** no campo URL. O nome da impressora pode ser o nome do host ou o nome do host SMB como mostra o relatório de configuração do equipamento, dependendo da resolução do nome usada pela rede (WINS ou DNS).
12. Clique no botão **[Avançar]**.

13. Clique no botão **[OK]** para instalar o driver de impressora.
14. Clique no botão **[Com disco]** e procure o local do driver de impressora, clicando depois no botão **[OK]**.
15. Selecione o **Modelo de impressora** e clique no botão **[OK]**.
16. Clique em **[Sim]** se quiser torná-la a impressora padrão.
17. Clique no botão **[Avançar]**.
18. Clique no botão **[Concluir]**.

Impressão TCP/IP bruta (Porta 9100)

TCP/IP Bruto é um protocolo de impressão semelhante à impressão LPR. Também conhecido como uma conexão TCP/IP direta ou interface de soquetes, ele envia informações diretamente para o equipamento e não requer serviço LPD (Line Printer Daemon). As vantagens são que as conexões permanecem abertas para vários arquivos de impressão e o spool não é necessário; portanto, a impressão é mais rápida e mais confiável do que a impressão LPD. A Impressão TCP/IP Bruta está incluída no Windows 2000 e outros aplicativos e sistemas operacionais de outros fabricantes.

A Impressão TCP/IP Bruta está ativada por padrão na porta 9100.

Lista de verificação informativa

Consulte *Capítulo 3, Configurar o endereçamento estático IPv4 usando a Interface do usuário da máquina, Lista de verificação informativa na página 13.*

Como configurar a Porta 9100

1. Na estação de trabalho, abra o navegador da web e digite o *endereço TCP/IP* da máquina na barra de endereços.
2. Pressione **[Entrar]**.
3. Clique na guia **[Propriedades]**.
4. Clique no link **[Conectividade]**.
5. Clique no link **[Protocolos]**.
6. Selecione **[Impressão TCP/IP Bruta]** na árvore de diretório.
7. Clique na caixa de seleção **[Ativado]** para ativar o protocolo.
8. Digite o número de porta requerido (1 - 65535).
9. Clique em **[Aplicar]** para aceitar as alterações ou em **[Desfazer]** para retornar as configurações aos valores anteriores.

NOTA: As configurações não são aplicadas até que você reinicie o equipamento.

10. Clique na guia **[Status]**.
11. Clique no botão **[Reiniciar máquina]** e clique em **[OK]** para reiniciar a máquina. A controladora da rede leva aproximadamente 60 segundos para reiniciar e a conectividade da rede não estará disponível durante esse período.

Instalar os drivers de impressoras

1. Na estação de trabalho, no menu **[Iniciar]**, selecione a opção adequada entre estas:
 - No Windows 2000/2003, clique em **[Configurações]** e, em seguida, **[Impressoras]**.
 - No Windows XP, clique em **[Impressoras e aparelhos de fax]**. Se você não puder ver essa opção no menu **[Iniciar]**, clique em **[Iniciar]** e depois em **[Painel de controle]** primeiro.
 - No Windows Vista, clique no **[Painel de controle]** e, em seguida, **[Impressoras]**.
2. Clique em **[Adicionar impressora]** na coluna da esquerda.
3. O **[Assistente para adicionar impressora]** será exibido. Clique no botão **[Avançar]**.
4. Selecione:
 - **[Impressora local]** no Windows 2000
 - **[Impressora local conectada a este computador]** no Windows XP/2003Se já estiver selecionado, clique em **[Detectar e instalar automaticamente a impressora Plug and Play]** para desfazer a seleção.
5. Clique no botão **[Avançar]**.
6. Clique em **[Criar uma nova porta]**.
7. Clique em **[Porta TCP/IP padrão]** no menu suspenso **Tipo de porta** e clique no botão **[Avançar]**.
8. Siga as respectivas etapas para fazer sua configuração:

Windows XP

- a) O assistente **Adicionar porta de impressora TCP/IP padrão** é aberto
- b) Clique no botão **[Avançar]**.
- c) Digite o **Nome da impressora** ou **Endereço IP** da impressora.
- d) Digite um nome para a fila de impressão na caixa **Nome da porta** (ou aceite o padrão).
- e) Clique no botão **[Avançar]**.
- f) Certifique-se de que 9100 seja exibido como **Número da porta** e clique no botão **[OK]**.
- g) Clique no botão **[Concluir]**.

Windows 2000/2003

- a) Selecione **Impressora TCP/IP** no menu suspenso **Tipo de dispositivo**.
- b) Digite o **Nome da impressora** ou **Endereço IP** da impressora.
- c) Digite um nome para a fila de impressão na caixa **Nome da porta** (ou aceite o padrão) e clique no botão **[OK]**.
- d) Clique no botão **[Avançar]**.
- e) Desmarque a caixa **[Pesquisa]**.
- f) Clique em **[Configurações]**.
- g) Clique em **[Bruto]**.
- h) Certifique-se de que 9100 seja exibido como **Número da porta** e clique no botão **[OK]**.

- i) Clique no botão **[Avançar]**.
- j) Clique no botão **[Concluir]**.
9. Você retornará à janela **Assistente para adicionar impressora** e receberá a solicitação de **Driver de impressora**.
10. Coloque o *CD dos drivers de impressão e fax* na sua unidade de CD. Se o CD executar automaticamente, clique em **[Sair]**.
11. Clique no botão **[Com disco]**.
12. Clique no botão **[Procurar]**.
13. Localize a pasta **Drivers** no CD e clique no driver desejado, na lista.
14. Clique no botão **[Abrir]**.
15. Clique no botão **[OK]**.
16. Selecione o modelo da sua máquina na lista.
17. Clique no botão **[Avançar]**.
18. Digite o *Nome da impressora* (ou aceite o nome padrão).
19. Clique no botão **[Avançar]**.
20. Se quiser que ela seja a impressora padrão, clique em **[Sim]**.
21. Clique no botão **[Avançar]**.
22. A **Tela Compartilhamento de impressora** é exibida.
Se você vai compartilhar essa impressora com outros clientes:
 - a) Selecione:
 - **[Compartilhar como:]** - Windows 2000
 - **[Nome do compartilhamento]** - Windows XP/2003.
 - b) Digite um **Nome do compartilhamento**.
 - c) Clique no botão **[Avançar]**.
23. Digite o **[Local]** (Adicione um comentário, se necessário.)
24. Clique no botão **[Avançar]**.
25. Clique em **[Sim]** para imprimir uma página de teste. Feche a janela **Página de teste**, se necessário.
26. Clique no botão **[Avançar]**.
27. Clique no botão **[Concluir]**. O driver de impressora será instalado.
28. Verifique se a página de teste é impressa no equipamento.

Impressão AppleTalk

A página Serviços de Internet AppleTalk[®] permite configurar a máquina para que suporte AppleTalk[®].

Lista de verificação informativa

1. As configurações **AppleTalk** devem estar corretamente configuradas na máquina.
2. Encontre o **CD dos drivers de impressão e fax do CentreWare** que acompanha o equipamento.

Configurar AppleTalk

1. Na estação de trabalho, abra o navegador da web e digite o *endereço TCP/IP* da máquina na barra de endereços.
2. Pressione **[Entrar]**.
3. Clique na guia **[Propriedades]**.
4. Clique no link **[Conectividade]**.
5. Clique no link **[Protocolos]**.
6. Selecione **[AppleTalk]** na árvore de diretório.
7. Clique na caixa de seleção **[Ativado]** para ativar o protocolo.
8. Digite um nome para a máquina em **[Nome da impressora]**.
9. Selecione a **[Zona]** necessária.
10. Clique em **[Aplicar]** para aceitar as alterações.
Se forem solicitadas, digite a *ID do usuário* **[admin]** do Administrador e a *Senha* **[1111]**. Clique em **[Login]**.
11. As configurações não são aplicadas até que você reinicialize a máquina. Clique na guia **[Status]**.
12. Clique no botão **[Reiniciar máquina]** e em **[OK]** para reinicializar a máquina. A controladora da rede leva aproximadamente 5 minutos para reiniciar e a conectividade da rede não estará disponível durante esse período.

Instalar o driver de impressão

1. Siga as etapas abaixo, específicas para seu sistema operacional:
Windows XP
 - a) Clique em **[Iniciar]**.
 - b) Clique em **[Conexões de rede]**.**Windows 2000/2003**

Na área de trabalho:

 - a) Clique com o botão direito do mouse no ícone **[Meus locais de rede]**.
 - b) Clique em **[Propriedades]**.
2. Clique com o botão direito do mouse na conexão de rede em que deseja configurar o AppleTalk e depois clique em **[Propriedades]**.
3. A caixa de diálogo **[Propriedades de conexão]** será aberta.
4. Na guia **[Geral]**, se o protocolo AppleTalk estiver na lista de protocolos instalados, certifique-se que ele esteja selecionado. Se o protocolo AppleTalk não estiver listado, instale-o usando a documentação fornecida pela Microsoft e retorne a esta página.
5. Siga as etapas abaixo, específicas para seu sistema operacional:
Windows XP
 - a) Clique em **[Iniciar]**.
 - b) Clique em **[Conexões de rede]**

c) Clique em **[Adicionar impressora]**.

Windows 2000/2003

a) Clique em **[Iniciar]**, (**[Configurações]**).

b) Clique em **[Impressoras]**.

c) Dê um clique duplo em **[Adicionar impressora]**.

6. O **Assistente para adicionar impressora** será aberto. Clique no botão **[Avançar]**.

7. Clique na opção adequada:

- No Windows 2000, clique em **[Impressora local]**.
- No Windows XP/2003, clique em **[Impressora local conectada ao computador]**.

Se já estiver selecionado, clique em **[Detectar e instalar automaticamente a impressora Plug and Play]** para desfazer a seleção.

8. Clique no botão **[Avançar]**.

9. Clique em **[Criar uma nova porta]**.

10. Clique em **[Dispositivos de impressão AppleTalk]**.

11. Clique no botão **[Avançar]**.

12. Na caixa **[Dispositivos de impressão AppleTalk disponíveis]**, clique na impressora que você deseja se conectar. Pode ser necessário clicar duas vezes na **zona** desejada para localizar a impressora. Clique no botão **[OK]**.

NOTA: Você pode ser perguntado se deseja capturar a impressão na máquina AppleTalk. Se você for solicitado a fazer isso e não tiver certeza de como responder, clique em **[Ajuda]** e leia o arquivo de ajuda para obter uma explicação.

IMPORTANTE: a captura da impressora pode evitar que outros computadores imprimam nesta impressora. Para obter mais informações, consulte a Microsoft.

13. Clique em **[Com disco]**. Coloque o **CD dos drivers de impressão e fax do CentreWare** na sua unidade de CD.

14. Clique em **[Procurar]** e localize a unidade de CD.

15. Localize a pasta que contém os drivers de impressora no CD e selecione o driver de impressora do Windows necessário.

16. Clique em **[Abrir]** (e **[Abrir]** novamente, se necessário).

17. Clique no botão **[OK]**.

18. Selecione seu **Modelo de impressora** na lista e clique no botão **[Avançar]**.

19. Digite o *Nome da impressora* (ou aceite o nome padrão).

20. Clique no botão **[Avançar]**.

21. Se quiser que ela seja a impressora padrão, clique em **[Sim]**.

22. Clique no botão **[Avançar]**.

23. A tela **[Compartilhamento de impressora]** é exibida.

Se você vai compartilhar essa impressora com outros clientes:

a) Selecione:

- **[Compartilhar como:]** - Windows 2000.
 - **[Nome do compartilhamento]** - Windows XP/2003.
- b) Digite um **Nome do compartilhamento**.
- c) Clique no botão **[Avançar]**.
24. Digite o *Local* (Adicione um comentário, se necessário).
 25. Clique no botão **[Avançar]**.
 26. Clique em **[Sim]** para imprimir uma página de teste. Feche a janela **[Página de teste]**, se necessário.
 27. Clique no botão **[Avançar]**.
 28. Clique no botão **[Concluir]**. O driver de impressora será instalado.
 29. Verifique se a página de teste é impressa no equipamento.

Impressão USB (Windows XP/2000/2003)

Lista de verificação informativa

Antes de iniciar o procedimento de instalação, certifique-se de que os itens a seguir estejam disponíveis e/ou as tarefas tenham sido executadas:

1. Um cabo periférico USB padrão.
2. Uma estação de trabalho ou laptop que aceite a conectividade USB.
3. Um driver de impressão foi instalado e é o correto para o seu modelo de impressora.

Procedimento

1. Conecte o cabo USB ao equipamento e a outra extremidade a sua estação de trabalho ou laptop.
2. O Windows detectará automaticamente o novo hardware e instalará o respectivo driver.
3. Clique em **[Avançar]**.
4. Assegure-se de que o botão de rádio esteja selecionado próximo a **[Procurar driver apropriado]**.
5. Clique no botão **[Avançar]**.
6. Marque a caixa de seleção próximo a **[Especificar um local]**.
7. Clique no botão **[Avançar]**.
8. Clique no botão **[Pesquisar]** para pesquisar o local dos drivers de impressora.
9. Insira o *CD dos drivers de impressão e fax do CentreWare* na unidade de CD.
10. Selecione o driver de impressora USB necessário.
11. Selecione o modelo de impressora correto na lista.
12. Clique no botão **[Avançar]**. O driver de impressora será instalado.
13. Clique no botão **[Concluir]**.

Configurar o driver de impressão

Lista de verificação informativa

Antes de iniciar o procedimento de instalação, certifique-se de que os itens a seguir estejam disponíveis e/ou as tarefas tenham sido executadas:

1. O driver de impressora apropriado deve ser instalado em seu sistema operacional Windows.

Procedimento

1. Em sua estação de trabalho, abra a pasta **Impressoras**.
2. Clique com o botão direito do mouse na impressora.
3. Clique em **[Propriedades]**.
4. Clique em **[Configuração]**.

Configuração bidirecional

1. O driver pode ser definido para obter automaticamente as informações sobre as opções de hardware instaladas e status do dispositivo.
2. Clique em **[Configuração bidirecional]**.
3. Clique em **[Automático]** para que o driver configure automaticamente o endereço IP do dispositivo ou clique em **[Manual]** e digite o endereço IP ou o nome do host do dispositivo.
4. Se você deseja alterar as configurações SNMP padrão, clique em **[Nome da comunidade SNMP]** e digite as informações necessárias.
5. Clique no botão **[OK]**.

Opções instaláveis

1. Se a configuração bidirecional estiver ativada, o driver atualizará as opções instaladas no dispositivo.
2. Se a configuração bidirecional não estiver ativada, selecione as opções que estão instaladas em seu dispositivo.

NOTA: O LAN fax exige que a função Fax embutido esteja instalada.

NOTA: A função Armazenamento de trabalho exige que a função Salvar trabalho para reimprimir esteja ativada.

3. Clique no botão **[OK]**.

Contabilidade

Se você tem uma função Contabilidade como a Contabilidade padrão Xerox ou a Contabilidade de rede instalada, poderá ativar a Contabilidade no driver. Para obter mais informações, consulte *Capítulo 12, Contabilidade de rede na página 107*.

1. Clique no botão **[OK]** para fechar as Propriedades do driver de impressão.

Preferências de impressão

As preferências de impressão contêm todas as funções do driver e permitem definir configurações padrão para o driver.

1. Em sua pasta **Impressoras**, clique com o botão direito do mouse no driver de impressão apropriado e selecione **[Preferências de impressão]**.

NOTA: Clique no botão **[Ajuda]** no driver para ver as informações de cada função.

Papel/saída

2. Clique na guia [Papel/Saída].
3. Em **[Tipo de Trabalho]**, selecione um dos seguintes tipos de trabalho:
 - Impressão normal.
 - Impressão protegida
 - Jogo de amostra
 - Impressão programada
 - Trabalhos salvos
 - Trabalho de Fax
4. **Clique no menu [Papel]**. O menu Papel permite selecionar o papel específico com o qual você deseja imprimir. Selecione a origem do papel necessária, ou configure uma origem do papel de tamanho personalizado, conforme descrito abaixo.

Para configurar um papel personalizado:

- a) em **[Papel]**, clique em **[Seleção avançada do papel]**. A Seleção avançada do papel permite inserir medidas personalizadas para tamanhos de papel diferentes e também dimensionar o seu documento.
- b) Em **[Tam. Papel]** selecione [...].
- c) Configure as definições do tamanho do papel conforme necessário e depois clique no botão **[OK]**.

Você pode especificar o tamanho do documento original, o tamanho do papel da saída e se deseja redimensionar manualmente ou automaticamente a saída de forma que se enquadre ao tamanho do papel selecionado.

Você pode selecionar os tamanhos padrão ou usar as opções **[Novo...]** para personalizar os tamanhos.

- d) Configure outras definições em **[Seleção avançada do papel]** conforme necessário e depois clique no botão **[OK]**.
5. Para adicionar capas:
 - a) Em **[Papel]** selecione **[Capas...]**.
 - b) Em **[Opções de Capa]**, selecione as opções de capa necessárias.
 - c) Em **[Papel]**, selecione o papel que deseja usar para as capas.
 - d) Se quiser usar capas em branco ou pré-impressas, selecione **[Em branco ou Pré-impresso]**. Se quiser imprimir imagens do seu documento nas capas, selecione **[Impresso]**.

- e) Clique em **[OK]**.
6. Para adicionar separadores de transparências:
 - a) Em **[Papel]**, selecione **[Separadores de Transparência...]**.
 - b) Configure as opções do separador.
 - c) Clique em **[OK]**.
7. Configure outras definições de impressão, como **[Impressão em frente e verso]**, e depois clique em **[OK]**.

NOTA: Quaisquer opções selecionadas nas Preferências de impressão irão se tornar configurações padrão para seu driver.

Configurações salvas

1. Verifique se você está na guia **[Papel/saída]**.
2. Clique no menu **[Configurações salvas]**.
3. Para salvar suas configurações de driver, clique no botão **[Salvar]** e digite um nome para descrever as configurações.
4. Clique no botão **[OK]**.
5. As configurações podem ser selecionadas no menu **[Configurações salvas]**.

Layout/Marca d'água

A guia Layout/Marca d'água permite imprimir seu documento com diversas imagens em uma página ou na forma de livreto. Você também pode criar e imprimir marcas d'água em seus documentos.

Avançado

A guia Avançado contém configurações específicas do driver, como as opções Postscript e as seleções de fontes. Você também pode selecionar para ativar ou desativar a Folha de identificação.

1. Defina as configurações avançadas, conforme for necessário.
2. Clique no botão **[OK]** para fechar o driver.

Configurar o driver de impressora Windows

Comunicação bidirecional

1. Siga as etapas abaixo, específicas para seu sistema operacional:

Windows Vista

- a) Clique com o botão direito do mouse na impressora, na lista **Impressoras** e selecione **[Propriedades]**.

Windows 2000/2003

- a) No menu **[Iniciar]**, clique em **[Configurações]** e **[Impressoras]**.
- b) Clique com o botão direito do mouse no ícone de impressora e selecione **[Propriedades]**.

Windows XP

- a) No menu **[Iniciar]**, clique em **[Impressoras e aparelhos de fax]**.
NOTA: Se você não puder ver **[Impressoras e aparelhos de fax]** no menu **[Iniciar]**, clique em **[Iniciar]** e depois em **[Painel de controle]**.
- b) Clique com o botão direito do mouse no ícone de impressora e selecione **[Propriedades]**.
2. Clique na guia **[Configuração]**.
3. Clique em **[Configuração bidirecional]**.
4. A comunicação bidirecional atualiza automaticamente o driver de impressora com as opções instaladas da impressora. As Preferências de impressão do driver informarão o status operacional da impressora, os trabalhos ativos, os trabalhos concluídos e o status do papel.
5. Clique em **[Automático]** para que o driver configure automaticamente o *Endereço IP* da máquina ou clique em **[Manual]** e digite o *Endereço IP* ou o *Nome do host* da máquina.

Configurações SNMP

1. Se você deseja alterar as configurações SNMP padrão, clique em **[Nome da comunidade SNMP]** e digite as informações necessárias.
2. Clique no botão **[OK]**.
3. Siga as etapas abaixo, específicas para seu sistema operacional:
4. **Windows XP/2000/2003**
 - a) Clique na guia **[Geral]**.
 - b) Clique em **[Imprimir página de teste]**.
 - c) Clique no botão **[OK]** para fechar a janela **[Página de teste]**.
 - d) Clique em **[Preferências de impressão]**.
 - e) Certifique-se de que a guia **[Papel/saída]** esteja selecionada e clique no botão **[Mais status]** na parte inferior da janela. Informações atuais sobre a impressora estão disponíveis. Clique em **[Fechar]** para fechar a janela.
 - f) Altere quaisquer configurações da impressora padrão conforme necessário.
 - g) Clique no botão **[OK]**.
 - h) Verifique se a página de teste é impressa no equipamento.

Windows Vista

- a) Clique em **[Opções instaláveis]**.
- b) Se a configuração bidirecional não estiver ativada, selecione as opções que estão instaladas em sua máquina.
- c) Clique no botão **[OK]**.
- d) Clique em **[Preferências de impressão]**.
- e) Altere quaisquer configurações da impressora padrão conforme necessário.
- f) Clique no botão **[OK]**.
- g) Verifique se a página de teste é impressa no equipamento.

Configuração manual do driver de impressão

Para configurar o driver de impressão sem usar a comunicação bidirecional:

1. Siga as etapas abaixo, específicas para seu sistema operacional:

Windows Vista

- a) Clique com o botão direito do mouse na impressora, na lista **Impressoras** e selecione **[Propriedades]**.

Windows 2000/2003

- a) No menu **[Iniciar]**, clique em **[Configurações]** e depois em **[Impressoras]**.
- b) Clique com o botão direito do mouse no ícone de impressora e selecione **[Propriedades]**.

Windows XP

- a) No menu **[Iniciar]**, clique em **[Impressoras e aparelhos de fax]**.

NOTA: Se você não puder ver **[Impressoras e aparelhos de fax]** no menu **[Iniciar]**, clique em **[Iniciar]** e depois em **[Painel de controle]**.

- b) Clique com o botão direito do mouse no ícone de impressora e selecione **[Propriedades]**.

2. Clique na guia **[Configuração]**.
3. Clique em **[Opções instaláveis]**.
4. Selecione as opções que estão instaladas na máquina.
5. Clique no botão **[OK]**.
6. Clique na guia **[Geral]**.
7. Clique em **[Imprimir página de teste]**.
8. Clique no botão **[OK]** para fechar a janela **[Página de teste]**.
9. Clique em **[Preferências de impressão]**.
10. Altere quaisquer configurações da impressora padrão conforme necessário.
11. Verifique se a página de teste é impressa no equipamento.

Apple Mac

Impressão TCP/IP (OSX)

Lista de verificação informativa

1. As **configurações TCP/IP** devem estar corretamente configuradas na máquina.
2. Encontre o **CD dos drivers de impressão e fax do CentreWare** que acompanha o equipamento.

Instalar o driver de impressão

1. Coloque o **CD dos drivers de impressão e fax do CentreWare** na sua unidade de CD.
2. Abra o CD e selecione o idioma desejado, se necessário.

3. Clique duas vezes na pasta **[Drivers]**.
4. Clique duas vezes na pasta **[Mac]**.
5. Clique duas vezes na pasta que contém os drivers de sua versão do sistema operacional Mac.
6. Clique duas vezes no arquivo **[modelo da máquina.dmg]**.
7. Clique duas vezes para abrir o arquivo **[modelo da máquina.pkg]**.
8. A caixa de diálogo **[Bem-vindo ao programa de instalação]** será exibida.
9. Clique em **[Continuar]**.
10. Clique em **[Continuar]** e em **[Concordo]** para aceitar o Acordo de licença.
11. Selecione o **Volume** (se for o caso) onde você quer instalar a impressora. Clique em **[Continuar]**.
12. Clique no botão **[Instalar]**.
13. Clique no botão **[Fechar]**.
14. Clique em **[Utilitário de configuração da impressora]** no Dock.
15. Clique duas vezes no ícone do disco rígido da mesa.
16. Dê um clique duplo para abrir **[Aplicativos]**.
17. Dê um clique duplo para abrir **[Utilitários]**.
18. Dê um clique duplo para abrir **[Utilitário de configuração da impressora]**.

19. Para adicionar uma nova impressora, clique em:
 - **[Adicionar]**.
ou
 - no menu **[Impressoras]** e depois em **[Adicionar impressora]**.
20. Clique em **[Impressão IP]** no menu superior.
21. Clique em **[Impressão com protocolo Internet]** ou **[Impressão LPD/LPR]** no próximo menu.
22. Digite o *Endereço IP* da impressora.
23. Digite o *Nome da fila de impressão*. (Você pode deixar em branco).
24. Clique em **[Xerox]** na lista **Modelos de impressoras**.
25. Selecione o **Modelo de impressora** na lista.
26. Clique em **[Adicionar]**. A máquina será exibida na **Lista de impressoras**.
27. Selecione a impressora e clique em **[Exibir informações]**.
28. Clique em **[Opções instaláveis]**.
29. Selecione as opções instaladas em sua máquina.
NOTA: Se você deseja usar a função Salvar trabalho para reimpressão, certifique-se de que **Armazenamento de trabalho** esteja definido para **[Instalado]**.
30. Clique em **[Aplicar alterações]**.
31. Feche a caixa **[Informações da impressora]**.
32. Imprima um documento para verificar se a impressora está instalada corretamente.

Configurar o driver de impressão Apple Mac

Lista de verificação informativa

Antes de iniciar o procedimento de instalação, certifique-se de que os itens a seguir estejam disponíveis e/ou as tarefas tenham sido executadas:

1. O driver de impressora apropriado deve ser instalado em seu sistema operacional Macintosh.

Procedimento

Configuração

1. Clique em **[Utilitário de configuração da impressora]** no Dock e avance para a etapa 6 ou:
2. Clique duas vezes no ícone do disco rígido da mesa.
3. Dê um clique duplo em **[Aplicativos]**.
4. Dê um clique duplo em **[Utilitários]**.
5. Dê um clique duplo em **[Utilitário de configuração da impressora]**.
6. Selecione a impressora e clique em **[Exibir informações]**.
7. Clique em **[Opções instaláveis]**.
8. Selecione as opções instaladas em seu dispositivo.

NOTA: Se você deseja usar a função Salvar trabalho para reimpressão, certifique-se de que Armazenamento de trabalho esteja definido para **[Instalado]**.

9. Clique no botão **[Aplicar alterações]**.
10. Clique no botão **[Fechar]**.

Preferências de impressão

1. As preferências de impressão contêm todas as funções do driver e permitem definir configurações padrão para o driver. Você pode salvar vários conjuntos de configurações e selecionar a "Predefinição" adequada no momento de imprimir.
2. Abra um documento e selecione **[Arquivo]** e depois **[Imprimir]**. Selecione a impressora e depois a Predefinição que você deseja modificar ou selecione **[Padrão]**.
3. As opções estão disponíveis nas seguintes caixas de diálogo:
 - **Cópias e páginas** - Especificar quais páginas vão ser impressas e o número de cópias.
 - **Layout** - Especificar os lados que serão impressos, as bordas das páginas e as páginas por folha (várias em 1).
 - **Opções de saída** - Salvar como arquivo PDF ou PostScript.
 - **Programador** - Imprimir agora, reter ou especificar a hora para imprimir.
 - **Tratamento do papel** - Imprimir todas as páginas, somente páginas ímpares ou somente páginas pares. Inverter a ordem das páginas.
 - **Sincronia de cores** - Especificar a conversão de cores e os filtros de quartzo.
 - **Página de capa** - Impressa antes ou depois do trabalho ou sem página de capa.
 - **Tratamento de erros** - Relatório padrão ou detalhado.
 - **Alimentação de papel** - Especificar quais as bandejas que serão usadas para quais páginas.
 - **Contabilidade** - Se você tem uma função Contabilidade como a Contabilidade padrão Xerox ou a Contabilidade de rede instalada, poderá ativar a Contabilidade no driver. Para obter mais informações, consulte a respectiva função Contabilidade no CD1, Administração do sistema.
 - **Funções Xerox** - Tipo de trabalho (por exemplo, trabalho ou fax salvo), 2 faces, destino da saída.
4. Um resumo das configurações é mostrado em Resumo. Depois de definir as opções desejadas, selecione **[Arquivo]** e **[Salvar como]** e digite um nome para a predefinição.
5. Você pode salvar diversas predefinições com combinações diferentes de configurações.
6. Para obter informações detalhadas das opções do driver de impressora, consulte o Guia de drivers de impressora CentreWare para Macintosh, localizado no CD Drivers de impressão e fax CentreWare que acompanha seu dispositivo.

UNIX

Os drivers de impressora Unix estão localizados no CD Drivers de impressora e fax CentreWare que acompanha seu dispositivo. Consulte a documentação do CD para obter mais instruções.

Opções do Driver de impressão: ativo/desative a Folha de identificação

Do driver de impressão

1. No menu **[Iniciar]**, para:
 - Windows 2000/2003 - clique em **[Configurações]** e, em seguida, em **[Impressoras]**.
 - Windows XP - clique em **[Impressoras e aparelhos de fax]**.
Se você não puder ver essa opção no menu **[Iniciar]**, clique em **[Iniciar]** e depois em **[Painel de controle]** primeiro.
 - Windows Vista - clique em **[Painel de controle]** e, em seguida, em **[Impressoras]**.
2. Clique com o botão direito do mouse no ícone de impressora desejado.
3. Clique no botão **[Preferências de impressão]**.
4. Clique na guia **[Avançado]**.
5. Clique no símbolo **[+]** ao lado da categoria **[Papel/saída]** para exibir as opções.
6. Ao lado da opção Folha de identificação, use a seta suspensa para selecionar **[Ativado]** ou **[Desativado]**.
7. Clique em **[Aplicar]**.

Da máquina

1. Pressione o botão **<Login/Logout>** na máquina para entrar no caminho de recursos.
2. Digite a *Senha* do administrador. O padrão é **1111**.
3. Pressione **[Entrar]**.
4. Pressione o botão **<Status da máquina>**.
5. Pressione **[Recursos]**.
6. Pressione **[Interface do usuário]**.
7. Pressione **[Folhas do trabalho]**.
8. Pressione **[Folhas de Identificação]**.
9. Pressione **[Ativado]** ou **[Desativado]**.
10. Pressione **[Salvar]**.
11. Pressione o botão **<Login/Logout>**.
12. Pressione **[Confirmar]** para sair do caminho de recursos.

5 DIGITALIZAÇÃO EM REDE

Este capítulo explica como instalar e configurar o serviço Digitalização em rede.

A função Digitalização em rede permite que os usuários convertam documentos impressos em arquivos eletrônicos e recuperem-nos de um servidor ou estação de trabalho na rede.

Para obter informações sobre como utilizar as funções da Digitalização em rede, consulte o **Guia do Usuário** fornecido com o equipamento.

Este é o procedimento a seguir para instalar esse serviço:

1. *Visão geral na página 55*
2. *Lista de verificação informativa na página 55*
3. *Ativar a função da máquina na página 56*
4. *Configurar um repositório na página 56*
5. *Configuração dos destinos de arquivo na página 61*
6. *Configurar nomes de arquivos personalizados na página 62*
7. *Etapa opcional: Definir as configurações gerais na página 63*
8. *Etapa opcional: Configurar o modelo padrão na página 64*
9. *Etapa opcional: Criar um novo modelo na página 67*
10. *Mais informações na página 67*

Visão geral

O usuário digitaliza um documento na máquina e ele é armazenado em um servidor de arquivos ou na estação de trabalho na rede, denominado **Repositório de digitalização**. O usuário pode recuperar manualmente as imagens do repositório de digitalização ou pode ser usado um aplicativo para recuperar os documentos digitalizados manualmente. As instruções das páginas a seguir descrevem como configurar a digitalização em rede via Serviços de Internet.

Lista de verificação informativa

Antes de iniciar o procedimento de instalação, certifique-se de que os itens a seguir estejam disponíveis e/ou as tarefas tenham sido executadas:

1. Certifique-se de que a **máquina esteja funcionando perfeitamente na rede**.
2. **Os protocolos TCP/IP e HTTP devem estar ativados** na máquina para que o navegador da Web da máquina possa ser acessado.

Ativar a função da máquina

1. Pressione o botão <Login/Logout> na máquina para entrar no caminho de recursos.
2. Digite a *Senha* do administrador. O padrão é **1111**.
3. Pressione [**Entrar**].
4. Pressione o botão <Status da máquina>.
5. Pressione [**Recursos**].
6. Pressione [**Interface do usuário**].
7. Pressione [**Ativações de Serviço**].
8. Pressione [**Digitalização em rede**].
9. Pressione [**Ativar**].
10. Pressione o botão <Login/Logout>.
11. Pressione [**Confirmar**] para sair do caminho de recursos.

Configurar um repositório

A digitalização em rede da máquina é feita com o uso de um repositório de digitalização em rede. O repositório é uma pasta no servidor ou na estação de trabalho que a máquina pode acessar. Quando um usuário digitaliza um documento, a máquina coloca a imagem no repositório. Para configurar a digitalização em rede você deve indicar à máquina o caminho do repositório.

A máquina pode utilizar 4 formas diferentes para transferir um fax digitalizado para o repositório:

1. **FTP (protocolo de transferência de arquivo)** - consulte *File Transfer Protocol (protocolo de transferência de arquivo) (FTP)* na página 56.
É utilizado para digitalizar para um computador configurado com serviços FTP.
2. **SMB (Bloco de mensagens do servidor)** - consulte *Bloco de mensagens do servidor (SMB)* na página 58.
É utilizado para digitalizar para um computador compatível com protocolo SMB.
3. **HTTP (Protocolo de transporte de hipertexto)** - consulte *HTTP/HTTPS* na página 59.
É utilizado para digitalizar para um servidor da Web.
4. **HTTPS (Protocolo de transporte de hipertexto através de uma camada de conexão segura)** - consulte *HTTP/HTTPS* na página 59.
É utilizado para digitalizar para um servidor seguro da Web.

File Transfer Protocol (protocolo de transferência de arquivo) (FTP)

Lista de verificação informativa

1. **Certifique-se de que os serviços FTP estejam sendo executados** no servidor ou na estação de trabalho em que as imagens digitalizadas pela máquina serão armazenadas.

- Anote o endereço IP ou o nome do host.**
2. **Crie uma pasta na raiz do FTP.** Este é o *Repositório de digitalização*.
Anote a estrutura do caminho do diretório.
 3. **Crie uma conta de usuário e uma senha** que tenha acesso de leitura e gravação para a pasta na raiz do FTP.
Anote os detalhes da conta do usuário e senha.
 4. **Teste a conexão FTP** fazendo login no diretório do repositório de digitalização por meio de um computador com a conta de usuário e senha:
 - a) Crie uma nova pasta no diretório
 - b) Exclua a pasta.

Procedimento

1. Na estação de trabalho, abra o navegador da web e digite o *endereço TCP/IP* da máquina na barra de endereços.
2. Pressione **[Entrar]**.
3. Clique na guia **[Propriedades]**.
4. Clique no link **[Serviços]**.
5. Clique no link **[Digitalização em rede]**.
6. Clique no link **[Configuração do repositório de arquivos]**.
7. Clique no botão **[Adicionar]** na área **[Destino de arquivo padrão]**.
NOTA: Se o destino de arquivo padrão foi configurado previamente, clique em **[Editar]**.
8. **Etapa opcional:**
Digite um nome para descrever o **Destino de arquivamento** na caixa de entrada **[Nome amigável]**.
9. Selecione **[FTP]** no menu suspenso **[Protocolo]**.
10. Clique em **[Endereço IP]** ou **[Nome do host]** e insira o *endereço IP* ou o *nome do host* do local de FTP.
11. Digite o *número da porta FTP*. (o padrão é 21).
NOTA: É recomendado utilizar esta configuração de porta padrão.
12. Digite o *caminho* do local da pasta de digitalização em **[Caminho do documento]**.
Digite o caminho completo para o diretório, começando na raiz dos serviços FTP.
Por exemplo: */(nome do diretório)/(nome do diretório)*.
13. Digite a *conta de usuário e senha* nas caixas de entrada **[Nome de login]** e **[Senha]**.
NOTA: O nome de usuário fornecido deve ter permissão para acessar a **pasta de digitalização**.
14. Digite a *senha* novamente na caixa de entrada **[Redigitar senha]**.
15. Marque a caixa de seleção **[Selecionar para salvar nova senha]**.

16. Clique no botão **[Aplicar]** para aceitar as alterações.
Se forem solicitadas, digite a *ID do usuário* **[admin]** do Administrador e a *Senha* **[1111]**. Clique em **[Login]**.
17. Continue com *Etapa opcional: Definir as configurações gerais – página 63*.

Bloco de mensagens do servidor (SMB)

Lista de verificação informativa

Antes de iniciar o procedimento de instalação, certifique-se de que os itens a seguir estejam disponíveis e/ou as tarefas tenham sido executadas:

1. **Crie uma pasta compartilhada** a ser usada como o local de digitalização em rede (repositório) para os documentos digitalizados.
Anote o nome de compartilhamento da pasta e o nome do computador.
2. **Crie uma conta de usuário e uma senha** para a máquina com os direitos completos de acesso ao diretório de digitalização.
Anote os detalhes da conta do usuário e senha.
3. **Teste as configurações** fazendo login no diretório de digitalização através de um computador com a conta de usuário e senha:
 - a) Crie uma nova pasta no diretório.
 - b) Exclua a pasta.

NOTA: Se não puder executar as etapas acima, verifique os direitos de acesso da conta do usuário.

Procedimento

1. Na estação de trabalho, abra o navegador da web e digite o *endereço TCP/IP* da máquina na barra de endereços.
2. Pressione **[Entrar]**.
3. Clique na guia **[Propriedades]**.
4. Clique no link **[Serviços]**.
5. Clique no link **[Digitalização em rede]**.
6. Clique no link **[Configuração do repositório de arquivos]**.
7. Clique no botão **[Adicionar]** na área **[Destino de arquivo padrão]**.
NOTA: Se o destino de arquivo padrão foi configurado previamente, clique em **[Editar]**.
8. **Etapa opcional:** Digite um nome para descrever o *Destino de arquivamento* na caixa de entrada **[Nome amigável]**.
9. Selecione **[SMB]** no menu suspenso **[Protocolo]**.
10. Clique em **[Endereço IP]** ou **[Nome do host]** e insira o *Endereço IP* ou *Nome do host* do computador onde o repositório de arquivamento de digitalização (Servidor SMB/Estação de trabalho) está localizado.
11. Digite o *Número da porta*, se necessário (o padrão é 139).

NOTA: É recomendado utilizar esta configuração de porta padrão.

12. Digite o nome de **[Compartilhamento]**.
13. Digite o caminho de compartilhamento de sua pasta específica na caixa de entrada **[Caminho do documento]**.
Por exemplo, se o caminho for *sharename/wc/scans*, digite **/wc/scans** na caixa de entrada **[Caminho do documento]**.
14. Digite o *Nome de login* e a *Senha* nas caixas **[Nome de login]** e **[Senha]**.
NOTA: O nome de usuário fornecido deve ter permissão para acessar a pasta de digitalização.
15. Digite a *senha* novamente na caixa de entrada **[Redigitar senha]**.
16. Marque a caixa de seleção **[Selecionar para salvar nova senha]**.
17. Clique no botão **[Aplicar]** para aceitar as alterações.
Se forem solicitadas, digite a *ID do usuário* **[admin]** do Administrador e a *Senha* **[1111]**. Clique em **[Login]**.
18. Continue com *Etapa opcional: Definir as configurações gerais – página 63*.

HTTP/HTTPS

Lista de verificação informativa

Antes de iniciar o procedimento de instalação, certifique-se de que os itens a seguir estejam disponíveis e/ou as tarefas tenham sido executadas:

1. **Verifique se os serviços de web e um serviço da web, como o Apache, estão em execução no servidor:**
 - a) A máquina enviará solicitações POST e dados digitalizados ao servidor para processamento por um script CGI.
NOTA: Os protocolos HTTP e HTTPS requerem que os scripts do servidor permitam que os arquivos sejam transferidos para o servidor HTTP a partir da sua máquina. Script CGI (Common Gateway Interface). Programa executado em um servidor da web, em resposta à entrada através de um navegador. O script CGI é o link entre o servidor e um programa que esteja em execução no sistema, por exemplo, um banco de dados.
 - b) **Anote o endereço IP e o nome do host do servidor.**
2. Faça o download de um script de exemplo:
 - a) Na estação de trabalho, abra o navegador da web e digite o *endereço TCP/IP* da máquina na barra de endereços.
 - b) Pressione **[Entrar]**.
 - c) Clique na guia **[Propriedades]**.
 - d) Clique no link **[Serviços]**.
 - e) Clique no link **[Digitalização em rede]**.
 - f) Clique no link **[Configuração do repositório de arquivos]**.

- g) Clique no botão **[Adicionar]** na área **[Destino de arquivo padrão]**.
NOTA: Se o destino de arquivo padrão foi configurado previamente, clique em **[Editar]**.
- h) Selecione **[HTTP]** ou **[HTTPS]** no menu suspenso **[Protocolo]**.
- i) Clique no link **[Obter scripts de exemplo]** em *Caminho do script e nome do arquivo*: para fazer download de um script de exemplo nas linguagens **PHP, ASP** ou **Perl**:
- j) Selecione um arquivo adequado de *linguagem de script* compatível com seu servidor do repositório de digitalização HTTP.
- k) Clique com o botão direito do mouse no script desejado e selecione **[Salvar destino como...]** para salvar o arquivo no seu servidor do repositório de digitalização HTTP.
- l) Salve o arquivo **[.zip]** ou **[.gz]** em um local da área de trabalho e descompacte-o.
- m) Descompacte o arquivo recebido por download na raiz do diretório inicial **[Serviços da Web]**.
Anote o caminho e nome de arquivo pois precisará desses dados mais tarde.

3. Crie uma conta de login para a máquina Xerox no servidor da Web:

- a) Crie um diretório inicial para a máquina.
- b) Adicione um diretório **[bin]** ao diretório inicial.
- c) Coloque um script executável no diretório **[bin]**.
- d) **Anote o caminho completo para o script executável.**

Quando um documento for digitalizado, o equipamento fará login usando a conta, enviará uma solicitação POST juntamente com o arquivo digitalizado e então fará logout.

O script tratará dos detalhes de renomeação da transferência do arquivo.

4. Crie um diretório no servidor da Web para ser usado como o local do repositório de rede (repositório):

- a) Configure as permissões apropriadas de leitura e gravação e de pesquisa de diretório.
- b) **Anote o caminho do diretório.**

5. Teste a conexão:

- a) Faça o login no diretório da máquina no servidor da Web.
- b) Envie uma solicitação POST e o arquivo ao servidor da Web.
- c) Verifique se o arquivo foi recebido no repositório.

6. O script pode ser definido por `script_name.extension` ou por `path/script_name.extension`.

Procedimento

- 1. Na estação de trabalho, abra o navegador da web e digite o *endereço TCP/IP* da máquina na barra de endereços.
- 2. Pressione **[Entrar]**.
- 3. Clique na guia **[Propriedades]**.
- 4. Clique no link **[Serviços]**.

5. Clique no link **[Digitalização em rede]**.
6. Clique no link **[Configuração do repositório de arquivos]**.
7. Clique no botão **[Adicionar]** na área **[Destino de arquivo padrão]**.
NOTA: Se o destino de arquivo padrão foi configurado previamente, clique em **[Editar]**.
8. **Etapa opcional:**
Digite um nome para descrever o *Destino de arquivo* na caixa de entrada **[Nome amigável]**.
9. Selecione **[HTTP]** ou **[HTTPS]** no menu suspenso **[Protocolo]**.
10. Clique em **[Endereço IP]** ou **[Nome do host]** e insira o *endereço IP* ou o nome do host do servidor da Web.
NOTA: O número da porta padrão é 80 para o HTTP e 443 para o HTTPS.
11. Na caixa de entrada **[Caminho do script e nome do arquivo]**, digite o caminho do script, começando na raiz.
12. Digite o caminho de sua pasta específica na caixa de entrada **[Caminho do documento]**.
Por exemplo, digite **/wc/scans** na caixa de entrada **[Caminho do documento]**.
13. Digite a *conta de usuário* e a *senha* nas caixas **[Nome de login]** e **[Senha]**.
NOTA: O nome de usuário fornecido deve ter permissão para acessar a pasta de digitalização.
14. Digite a *senha* novamente na caixa de entrada **[Redigitar senha]**.
15. Marque a caixa de seleção **[Selecionar para salvar nova senha]**.
16. Clique no botão **[Aplicar]** para aceitar as alterações.
Se forem solicitadas, digite a *ID do usuário* **[admin]** do Administrador e a *Senha* **[1111]**. Clique em **[Login]**.
17. Continue com *Etapa opcional: Definir as configurações gerais na página 63*.

Configuração dos destinos de arquivo

Você pode configurar um destino padrão de arquivamento e até 3 destinos de arquivamentos alternativos possíveis na tela **[Configuração do repositório de arquivos]**:

- Essa função pode ser usada para adicionar locais de digitalização em rede alternativos, que podem então ser selecionados quando um modelo é criado nas páginas da Web da máquina.
- Se você configurou apenas um destino de arquivamento, vá para a próxima seção.

Para adicionar um destino de arquivo:

- 1) Clique no link **[Configuração do repositório de arquivos]**.
- 2) Clique no botão **[Adicionar]** na seção **[Destinos de arquivo alternativo]**.
- 3) **Etapa opcional:**
Digite um nome para descrever o *Destino de arquivamento* na caixa de entrada **[Nome amigável]**.

- 4) Clique no **[Protocolo]** que o servidor usará para armazenar as imagens digitalizadas da máquina.
- 5) Digite os detalhes do *local do servidor* em que as imagens digitalizadas pela máquina serão armazenadas.
- 6) Clique no botão **[Aplicar]** para aceitar as alterações.

O destino de digitalização em rede alternativo será exibido agora na lista **[Destinos de arquivo alternativos]**. Ao criar um novo modelo ou editar o modelo padrão, você terá a opção de adicionar o novo destino recém-criado.

Ao concluir a configuração de um novo destino, você poderá adicioná-lo ao seu modelo padrão clicando em **[Adicionar]** na seção **[Arquivo]**.

Configurar nomes de arquivos personalizados

1. Na estação de trabalho, abra o navegador da web e digite o *endereço TCP/IP* da máquina na barra de endereços.
2. Pressione **[Entrar]**.
3. Clique na guia **[Propriedades]**.
4. Clique no link **[Serviços]**.
5. Clique no link **[Digitalização em rede]**.
6. Clique no link **[Nomes de arquivos personalizados]**.
7. Para permitir que os usuários modifiquem o nome do arquivo na máquina, marque a caixa de seleção **[Permitir que os usuários alterem o nome do arquivo]**.

Automático

Usando esta opção, você pode criar um nome padrão para os trabalhos de digitalização em rede. Esses dados passam a ser o nome padrão do documento para o modelo padrão e quaisquer modelos novos criados através dos Serviços de Internet do CentreWare.

Se o campo **[Nome]** estiver vazio, o valor definido no modelo padrão será usado como o nome padrão do documento.

Avançado

Usando essa opção, você pode inserir mais formatos e tipos de dados específicos, como:

- Data
- Dia do mês
- Mês
- Ano
- Hora (24 horas)
- Hora

- Minuto
- Segundo
- Número de série do dispositivo
- ID do Usuário
- ID do trabalho

As condições para a opção **[Auto]** também se aplicam a esta opção.

Nomeação personalizada

Usando esta opção, você poderá selecionar formatos padrão de dados, como:

- Data
- Hora
- ID do trabalho
- ID do Usuário

De forma alternativa, você pode criar seu próprio texto personalizado.

Os formatos de dados e texto que você deseja exibir serão mostrados na lista **[Posição]**, onde os valores são transformados no nome padrão do documento para o modelo padrão e para qualquer modelo novo criado através dos Serviços de Internet do CentreWare.

Se a lista **[Posição]** estiver vazio, o valor definido no modelo padrão será usado como o nome padrão do documento.

Etapa opcional: Definir as configurações gerais

1. Na estação de trabalho, abra o navegador da web e digite o *endereço IP* da máquina na barra de endereços.
2. Pressione **[Entrar]**.
3. Clique na guia **[Propriedades]**.
4. Clique no link **[Serviços]**.
5. Clique no link **[Digitalização em rede]**.
6. Clique no link **[Geral]**.

Folha de confirmação

NOTA: A folha de confirmação especifica o sucesso ou a falha do trabalho de digitalização em rede.

7. Selecione uma das seguintes opções no menu suspenso **[Folha de confirmação]**:
 - a) **Ligado** - Imprime uma folha de confirmação após cada trabalho de Digitalização em Rede.
 - b) **Somente erros** - Imprime uma folha de confirmação somente quando o trabalho não for realizado com sucesso.
 - c) **Desligado** - Desliga a função de impressão da folha de confirmação.

Modelos de distribuição

8. Os usuários podem criar modelos de digitalização com destinos e configurações específicas de digitalização em rede.
Se você deseja que a máquina atualize automaticamente os modelos armazenados em Busca de modelos (um repositório da rede), digite a hora desejada para a atualização na área **[Hora de início da atualização]**.
9. Para atualizar a lista de busca de modelos manualmente, clique no botão **[Atualizar lista de modelos agora]**.
NOTA: O recurso Atualizar lista de modelos só se aplica a modelos armazenados em uma Busca de modelos. Os modelos armazenados no dispositivo são atualizados automaticamente.

Registro de trabalhos

10. Clique nas caixas de seleção **[Nome de usuário]** e **[Domínio]** / **[Árvore]** / **[Setor]** se desejar que sejam exibidos no registro de trabalhos quando os usuários efetuarem login na máquina se a autenticação de rede estiver ativada.
11. Clique em **[Aplicar]**.

Etapa opcional: Configurar o modelo padrão

O modelo padrão é criado quando você instala a digitalização em rede. O modelo padrão consiste em configurações de digitalização e em pelo menos um local de arquivamento. Depois que o modelo padrão for configurado, todos os modelos subseqüentes que forem criados usando-se os Serviços de Internet receberão essas configurações. Se necessário, o usuário pode alterar as configurações em qualquer modelo novo criado. Antes de poder usar o modelo padrão, pelo menos um local de arquivamento deverá ser configurado. O modelo padrão não pode ser excluído.

Configuração do modelo padrão

1. Na sua estação de trabalho, abra o navegador da Web, insira o *Endereço TCP/IP* da máquina na barra de Endereços.
2. Pressione **[Entrar]**.
3. Clique na guia **[Propriedades]**.
4. Clique no link **[Serviços]**.
5. Clique no link **[Digitalização em rede]**.
6. Clique no link **[Modelo padrão]**.

Serviços de destino

7. Se você tiver uma função de Fax de servidor instalada, verá 2 opções:
 - Arquivo
 - Enviar por fax
8. Verifique se a opção **[Arquivo]** está selecionada. O fax será discutido mais adiante, nesta seção.

Destinos de fax

Se o Fax de servidor estiver instalado na máquina, você poderá digitalizar um documento e enviá-lo automaticamente para um número de fax. Você verá a opção **[Fax]** como um serviço de destino de arquivamento. Estas instruções descrevem como adicionar números de fax ao modelo padrão de digitalização.

NOTA: Deve ser configurado um repositório de fax de servidor antes de concluir estas etapas. Consulte o Capítulo 9, *Configurar um repositório de Fax de servidor na página 90*.

1. Clique na caixa de seleção **[Fax]**.
2. Clique no botão **[Adicionar]** na área **Destinos de fax** para adicionar um novo destino de fax.
3. Digite o número de fax desejado na caixa **[Adicionar número de fax]** na seção **Destinatários de fax**.
4. Clique no botão **[Adicionar]**.

NOTA: Você pode continuar adicionando novos números de fax para criar a lista de distribuição de fax.

5. Clique em **[Envio programado]** na área **Entrega** se você deseja enviar um fax em um horário específico.
6. Digite o horário em que você deseja enviar o fax na área **Hora**.
7. Clique no botão **[Aplicar]** para aceitar as alterações.
Se forem solicitadas, digite a **ID do usuário [admin]** do Administrador e a **Senha [1111]**. Clique em **[Login]**.

Campos gestão de documentos (Opcional)

Esta área permite a você adicionar campos de gestão de documentos para o modelo padrão. Esta informação é arquivada com os documentos digitalizados no registro de trabalho. Os aplicativos de terceiros podem ser usados para pesquisar, arquivar e distribuir trabalhos baseados nas informações do registro de trabalho.

1. Clique no botão **[Adicionar]** para criar um campo novo.
2. Digite as informações que você deseja que sejam exibidas nos **campos de gestão de documentos**:
 - a) **Nome do campo (necessário)**
O nome do campo não é exibido na máquina, mas sim usado pelo software de terceiros para acessar as informações de gestão de documentos.
Você precisa digitar um nome para o campo.
Ele pode ter até 128 caracteres.
 - b) **Editável pelo usuário**
Os campos de gestão de documentos podem ser configurados para que o usuário possa editar o valor do campo na máquina.
Escolha um dos seguintes:
 - **[Editável]** se o usuário tem permissão para modificar o valor do campo.
 - **[Não editável]** para ocultar o campo de gestão de documentos. Em vez disso, será usado o valor padrão.

- **Etiqueta do campo (necessário)**

A etiqueta de campo somente será requerida se a opção **Editável** estiver selecionada.

Digite o texto para descrever o nome do campo.

O nome deve identificar a finalidade deste campo para o usuário; por exemplo: Digitar número da fatura.

- **Valor padrão**

As informações especificadas para o campo, se o usuário tiver selecionado **[Não editável]**, são o valor padrão.

NOTA: Esse valor deve ser especificado se a opção **[Não editável]** estiver selecionada.

No exemplo acima, onde a Etiqueta de campo está definida para "Digitar número da fatura", o valor padrão deve ser definido para "000000".

Os usuários podem atualizar essas informações na máquina quando digitalizarem seus documentos.

O valor padrão pode ser deixado em branco.

Se você selecionou a opção **Requer entrada do usuário**, deixe o valor padrão em branco.

c) **Requer entrada do usuário**

Selecione **[Editável]** na área **Nome do campo** para ver a caixa de seleção **[Requer entrada do usuário]**.

Clique na caixa de seleção **[Requer entrada do usuário]** se desejar que o usuário seja solicitado a digitar informações para este campo ao digitalizar documentos.

- **Ocultar entrada do usuário (****)**

Se não deseja que a informação digitada pelo usuário seja exibida na máquina, clique nesta opção.

- **Gravar entrada do usuário no registro do trabalho**

IMPORTANTE: você deve considerar todas as questões de segurança de dados antes de marcar esta caixa.

Se você selecionou esta opção, as informações que o usuário digitou na máquina e que foram mascaradas serão gravadas no registro do trabalho.

- **Validação**

NOTA: Essa caixa de seleção está visível somente se um servidor de validação tiver sido configurado na máquina.

É possível digitar o endereço de um servidor que validará as informações de metadados que tenham sido inseridas pelo usuário antes que a máquina digitalize o documento. Se você quiser que a máquina verifique os dados, marque a caixa de seleção **[Validar dados antes de digitalizar]**. Consulte *Servidores de validação* na *página 67* para obter mais informações.

3. Clique no botão **[Aplicar]** para aceitar as alterações.

Opções de digitalização

Você pode definir várias configurações para suas imagens digitalizadas, incluindo:

- Configurações de imagem
- Relatório de confirmação
- Registro de trabalhos

Para alterar as configurações:

1. Clique em **[Editar]**.
2. Selecione as configurações necessárias.
3. Clique no botão **[Aplicar]** para aceitar as alterações.
Se forem solicitadas, digite a *ID do usuário* **[admin]** do Administrador e a *Senha* **[1111]**. Clique em **[Login]**.

Etapa opcional: Criar um novo modelo

IMPORTANTE: o repositório de arquivos padrão deve ser configurado para que os modelos possam ser criados. Consulte *Configuração dos destinos de arquivo* na página 61.

1. Em Serviços de Internet do CentreWare, clique na guia **[Digitalização]**.
2. Digite o *Nome do modelo* na área **Novo modelo de distribuição: informações gerais**.
3. Digite uma *Descrição* e um *Proprietário* se necessário.

NOTA: Não é permitido colocar espaços.

4. Clique no botão **[Adicionar]** para criar o novo modelo.
5. O modelo será exibido na lista Modelos à esquerda.
6. Selecione as configurações necessárias para o seu novo modelo.

Para obter mais informações, consulte *Etapa opcional: Configurar o modelo padrão* – página 64.

Mais informações

Servidores de validação

O link Servidores de validação, dos Serviços de Internet, permite configurar um servidor de validação que verificará os metadados.

NOTA: Metadados são informações adicionais que podem ser inseridas quando o usuário digitaliza documentos na máquina, como, por exemplo, o número da fatura ou o nome do cliente. O administrador cria entradas de metadados ao configurar campos de gestão de documentos dentro de um modelo de digitalização em rede.

A função servidor de validação fornece uma maneira de reduzir inconsistências ou imprecisões nos dados digitados por um usuário.

Quando o usuário digitar metadados e pressionar o botão <Iniciar>, a máquina enviará os metadados ao servidor de validação. O servidor de validação verifica os dados, comparando-os com os critérios que foram configurados no servidor de validação. O servidor de validação ou aceita os dados como válidos ou retorna uma mensagem de erro que é exibida na máquina.

Se o servidor de validação retornar uma resposta de validação bem-sucedida, o trabalho continuará. Se os metadados no modelo ou os metadados digitados na IU local forem inválidos, o trabalho será cancelado e não será transferido para a rede.

Lista de verificação informativa

Antes de iniciar o procedimento de instalação, certifique-se de que os itens a seguir estejam disponíveis e/ou as tarefas tenham sido executadas:

1. Certifique-se de que a **máquina esteja funcionando por completo na rede usando TCP/IP e HTTP**.
2. Certifique-se de que o **servidor de validação ou o aplicativo esteja instalado** na rede.
3. Certifique-se de que a **Digitalização em rede esteja configurada** na sua máquina.
4. Para se comunicar com o **Servidor de validação via HTTPS**, a **SSL precisa estar ativada** na máquina.

Procedimento

1. Na estação de trabalho, abra o navegador da web e digite o *endereço TCP/IP* da máquina na barra de endereços.
2. Pressione **[Entrar]**.
3. Clique na guia **[Propriedades]**.
4. Clique no botão **[Serviços]**.
5. Clique no link **[Digitalização em rede]**.
6. Clique no link **[Servidores de validação]**.
7. Clique no botão **[Adicionar]**.
8. Selecione **[Protocolo]** no menu.
9. Selecione **[HTTP]** ou **[HTTPS]** no menu suspenso **[Protocolo]**.
10. Clique em **[Endereço IP]** ou **[Nome do host]** e insira o *endereço IP* ou o nome do host do servidor da Web.
NOTA: O número da porta padrão é 80 para o HTTP e 443 para o HTTPS.
11. Digite o *Caminho* para o servidor de validação.
12. Digite o *Tempo de espera de resposta* em segundos. Isto determina o tempo limite para o servidor esperar uma conexão.
13. Clique no botão **[Aplicar]** para aceitar as alterações.
Se forem solicitadas, digite a *ID do usuário* **[admin]** do Administrador e a *Senha* **[1111]**. Clique em **[Login]**.

Defina a localização do conjunto de modelos

A página Configuração do conjunto de modelos dos Serviços de Internet permite especificar a localização na rede onde os modelos de digitalização, conhecidos como conjunto de modelos, são armazenados. Os modelos armazenados no conjunto de modelos podem ser acessados por mais de uma máquina.

Procedimento

NOTA: Se você tiver utilizado um aplicativo de digitalização como o FreeFlow SMARTsend™ para configurar a digitalização em rede, a localização do conjunto de modelos será automaticamente configurada.

1. Na estação de trabalho, abra o navegador da web e digite o *endereço TCP/IP* da máquina na barra de endereços.
2. Pressione **[Entrar]**.
3. Clique na guia **[Propriedades]**.
4. Clique no link **[Serviços]**.
5. Clique no link **[Digitalização em rede]**.
6. Clique no link **[Avançado]**.
7. Clique em **[Configuração do conjunto de modelos]**.
8. Selecione um protocolo no menu suspenso **[Protocolo]**.
9. Clique em **[Endereço IP]** ou **[Nome do host]** e insira o *endereço IP* ou o *nome do host* do servidor da Web.

NOTA: Os números de porta padrão são 21 para o FTP, 139 para o SMB, 80 para o HTTP e 443 para o HTTPS. Recomenda-se utilizar esse padrão.

10. Digite o *Caminho* para a **Pasta do conjunto de modelos**.
11. Digite o *Nome de login* e a *Senha* que a máquina utilizará para acessar a pasta do conjunto de modelos.
12. Clique no botão **[Aplicar]** para aceitar as alterações.
Se forem solicitadas, digite a *ID do usuário* **[admin]** do Administrador e a *Senha* **[1111]**. Clique em **[Login]**.

Gerenciamento de modelos de digitalização

O gerenciamento de modelos de digitalização refere-se a aplicativos de terceiros que podem ser utilizados para criar e gerenciar modelos de digitalização para uso com a função Digitalização em rede.

O link Gerenciamento de modelos de digitalização dos Serviços de Internet permite que os parceiros da Xerox ativem a interface do programa aplicativo (API) de gerenciamento de modelos.

A API do gerenciamento de modelos permite que um parceiro da Xerox, com seus próprios aplicativos de criação ou gerenciamento de modelos, adicione, exclua ou modifique modelos armazenados localmente na máquina Xerox através de seus aplicativos de gerenciamento de modelos.

Todos os modelos criados pelo aplicativo de gerenciamento de modelos são armazenados na máquina Xerox.

A API de gerenciamento de modelos foi projetada para uso pelos parceiros da Xerox.

Para obter mais informações sobre os parceiros da Xerox, consulte o site www.xerox.com.

NOTA: A interface do programa aplicativo (API) de gerenciamento de modelos deve estar ativada para que os drivers de digitalização WIA e TWAIN sejam utilizados.

6 ARMAZENAR ARQUIVOS

Este capítulo explica como configurar a função opcional Armazenar arquivos, que permite aos usuários armazenar documentos em pastas na unidade interna da máquina ou em uma unidade flash USB.

Este é o procedimento a seguir para instalar e configurar esta função:

1. *Visão geral na página 71*
2. *Lista de verificação informativa na página 71*
3. *Usar a função na página 71*
4. *Mais informações na página 74*

Visão geral

1. Os trabalhos podem ser salvos na máquina das seguintes maneiras:
 - Usando-se o driver de impressora apropriado.
 - Usando-se o serviço de cópia na máquina.
2. Os trabalhos podem ser salvos na unidade flash USB (unidade digital) usando o serviço Armazenar para USB.
3. Os trabalhos podem ser impressos a partir do dispositivo ou da unidade flash USB usando o serviço Imprimir arquivos.

NOTA: Para obter instruções sobre como usar estas funções, consulte o **Guia do Usuário** fornecido com a máquina.

Lista de verificação informativa

Antes de iniciar o procedimento de instalação, certifique-se de que os itens a seguir estejam disponíveis e/ou as tarefas tenham sido executadas:

1. Assegure-se de que o equipamento esteja funcionando por completo na configuração existente.
2. **Opcional** - Para salvar trabalhos de seu driver de impressora, a máquina tem que ser configurada pela rede e o driver de impressora apropriado tem que estar instalado em sua estação de trabalho.

Usar a função

Você pode salvar um trabalho na máquina ou a partir do driver de impressão.

Você pode imprimir trabalhos na máquina.

Copiar trabalhos para máquina

O serviço de cópia permite que o usuário:

- Copie um trabalho para a máquina.
- Salve um trabalho na máquina.
- Copie e salve um trabalho na máquina.

Consulte "Armazenar arquivo", Capítulo 7 do Guia do Usuário, para obter instruções.

Imprimir trabalhos na máquina

1. Em sua estação de trabalho, abra um documento.
2. Selecione **[Arquivo]** e, em seguida, **[Imprimir]**.
3. Selecione o ícone de impressora de seu equipamento Xerox.
4. Clique no botão **[Propriedades]** ou no botão **[Preferências]**.
5. Clique no menu suspenso **[Tipo de trabalho]** e selecione a opção **[Trabalhos salvos.....]**.
6. Selecione uma das seguintes opções:
 - a) **[Salvar]** - Salva seu trabalho em uma pasta para ser impresso posteriormente.
 - b) **[Salvar e imprimir]** - Salva seu trabalho em uma pasta e imprime uma cópia dele agora.
7. Digite um nome para seu trabalho no menu **[Nome do trabalho]**.

NOTA: Se quiser que o nome do trabalho seja o nome do documento, clique no botão **[V]** para abrir o menu suspenso e selecione **[Usar nome do documento]**.
8. Clique em **[OK]**.

Armazenar para USB

1. Insira uma unidade flash USB na porta USB na parte da frente da máquina.
2. Pressione o botão **[Armazenar para USB]** na tela **Opções de USB**.
3. É exibido o diretório-raiz na USB.
4. Pressione a pasta necessária onde você deseja salvar sua digitalização.
5. Pressione **[OK]**.
6. Se necessário, altere o **[Nome do arquivo...]**. Use o teclado de seleção por toque na tela para inserir o novo nome de arquivo.

NOTA: Se o nome de arquivo for igual a outro arquivo na pasta selecionada, o sistema anexará informações automaticamente no nome do primeiro para não haver dois arquivos com o mesmo nome nem sobrescrever o arquivo existente.
7. Pressione o botão **[Formato de arquivo...]** para alterar o formato. Existem quatro formatos dos quais escolher:
 - a) TIFF (um arquivo por página)

- b) TIFF com várias páginas
 - c) JPEG (um arquivo por página)
 - d) PDF
8. Você pode alterar as configurações de **[Cor da saída]**, **[Digitalização de 2-faces]**, **[Tipo de original]** e **[Resolução]**, conforme for necessário. Consulte "Armazenar arquivo", Capítulo 7 do Guia do Usuário, para obter instruções.
 9. Ao concluir as alterações, pressione o botão verde **<Iniciar>** para digitalizar seu documento.

Consulte "Arquivos de impressão", no capítulo 8, do Guia do Usuário para obter instruções sobre como recuperar arquivos de impressão da unidade flash USB.

Imprimir arquivos

Imprimir arquivo da máquina (armazenado na unidade interna)

Esse serviço permite que o usuário imprima um trabalho armazenado na máquina.

1. Pressione o botão **<Página inicial de serviços>** no painel de controle.
2. Pressione o botão **[Imprimir arquivos]**.
3. Certifique-se de que a opção **[Unidade interna]** esteja selecionada à esquerda.
4. Pressione o arquivo que você deseja imprimir. Será exibido um menu suspenso.
5. Pressione **[Adicionar]**. Será exibida uma marca de verificação ao lado do nome do arquivo.
6. Continue a selecionar e a adicionar os arquivos que você quer imprimir.
7. Pressione **[Concluído]** quando tiver terminado de adicionar seu(s) arquivo(s).
8. Selecione a **[Quantidade de trabalho]** (número de cópias) exigida, se necessário.
9. Pressione o botão verde **<Iniciar>** para imprimir seu trabalho.

Imprimir arquivo da máquina (armazenado em uma unidade flash USB)

NOTA: Somente arquivos e trabalhos que podem ser impressos na máquina são exibidos na janela "Procurar". Os seguintes formatos de arquivo podem ser impressos: .TIFF, .TIF, .PDF, .JPG, .JPEG, .TXT, .PRN, .PS, .PCL e .TFX.

NOTA: Os documentos do Microsoft Office com as seguintes extensões não podem ser impressos: .doc, .xls e .ppt.

1. Insira uma unidade flash USB na porta USB na parte da frente da máquina.
2. Pressione o botão **[Imprimir de USB]** na tela Opções de USB.
3. Certifique-se de que a opção **[Unidade USB]** à direita esteja selecionada.
4. Pressione a pasta ou arquivo que você deseja imprimir. Se você tiver pressionado uma pasta, ela se abrirá para permitir a seleção do(s) arquivo(s) a ser(em) impresso(s).
5. Quando você selecionar um arquivo, será exibido um menu suspenso.
6. Pressione **[Adicionar]**. Será exibida uma marca de verificação ao lado do nome do arquivo.

7. Continue a selecionar e a adicionar os arquivos que você quer imprimir.
8. Pressione [**Concluído**] quando tiver terminado de adicionar seu(s) arquivo(s).
9. Pressione o botão verde <Iniciar> para imprimir suas digitalizações, imagens ou documentos.

NOTA: NÃO remova a unidade flash USB até que o trabalho de impressão tenha terminado. A tela **Progresso do trabalho** será exibida até que o trabalho seja terminado.

Mais informações

Contabilidade

Quando a contabilidade estiver ativada na máquina, todo trabalho reimpresso é contado como um tipo de 'impressão' para fins de contabilidade.

Usar sobregravação de imagem para sobregravar informações de pasta

Quando os trabalhos são armazenados em pastas de armazenamento de arquivos, alguns dados de imagem residuais dos trabalhos ficam no disco de imagem da máquina. A função Sobregravação de imagem sob demanda pode ser usada para remover dados de imagem residuais da máquina e proteger contra a recuperação não autorizada dessa informação. Consulte o Capítulo 15, *Segurança de sobregravação de imagem* na página 138.

7 E-MAIL

Este capítulo explica como configurar a função de e-mail da máquina, a qual permite aos usuários digitalizarem documentos em papel para um formato eletrônico e enviá-los para um ou mais destinatários por e-mail.

Este é o procedimento a seguir para instalar e configurar esta função:

1. *Visão geral na página 75*
2. *Lista de verificação informativa na página 76*
3. *Ativar e-mail da máquina na página 76*
4. *Configurar o SMTP na página 76*
5. *Configurar a função na página 77*
6. *Eta etapa opcional: Configuração de catálogos de endereços na página 80*

Visão geral

A função de e-mail permite que o usuário digitalize documentos em papel em um formato eletrônico e os envie a um ou mais destinatários por e-mail.

A autenticação (Controle de Acesso a Serviços) pode ser ativada na máquina para evitar acesso não autorizado às opções da rede. Se a autenticação estiver ativada, o usuário será solicitado a digitar detalhes da conta de usuário antes de poder acessar a função de e-mail. A autenticação impede que um usuário envie um e-mail anônimo usando o dispositivo.

Endereçamento de e-mail

Os endereços de destinatários podem ser adicionados usando um dos três métodos listados abaixo:

1. Insira o endereço do destinatário manualmente na tela de teclado de e-mail, por exemplo: *nome@empresa.com*.
2. Busque um endereço de destinatário usando o protocolo LDAP (Lightweight Directory Access Protocol) e/ou faça uma busca usando o catálogo de endereços local. O protocolo LDAP fornece acesso ao catálogo de endereços global ou corporativo. Consulte *Configuração de LDAP e catálogos de endereços na página 81*.
3. Insira um destinatário usando a tecla **.com** (Chave inteligente). A Chave inteligente pode ser programada para digitar um endereço de e-mail completo, por exemplo: *nome@empresa.com*, ou pode ser programada para anexar um endereço de domínio, por exemplo: *@empresa.com*. O usuário final pode inserir parte de um endereço de e-mail e pressionar a tecla **.com** para anexar o endereço de domínio à entrada. Consulte as etapas em *Geral na página 77* para configurar a Chave inteligente.

Lista de verificação informativa

Antes de iniciar o procedimento de instalação, certifique-se de que os itens a seguir estejam disponíveis e/ou as tarefas tenham sido executadas:

1. Certifique-se de que a máquina esteja funcionando perfeitamente na rede antes de ativar o e-mail.
2. Os protocolos TCP/IP e HTTP devem estar ativados na máquina para que o navegador da Web da máquina possa ser acessado. Certifique-se de que as configurações de DNS estejam estabelecidas corretamente.
3. Obtenha o endereço de um servidor de correio SMTP (Simple Mail Transfer Protocol) funcional que aceite tráfego de correio de entrada.
4. Crie uma conta de e-mail que a máquina usará como o endereço "De" padrão.
5. Teste a conta de e-mail enviando um e-mail à conta da máquina. Esta tarefa deve ser concluída no cliente de e-mail em uma rede que aceite os protocolos SMTP e POP3 (Post Office Protocol 3).

Ativar e-mail da máquina

1. Pressione o botão **<Login/Logout>** na máquina para entrar no caminho de recursos.
2. Digite a *Senha* do administrador. O padrão é **1111**.
3. Pressione **[Entrar]**.
4. Pressione o botão **<Status da máquina>**.
5. Pressione **[Recursos]**.
6. Pressione **[Interface do usuário]**.
7. Pressione **[Ativações de Serviço]**.
8. Pressione **[E-mail]**.
9. Pressione **[Ativar]**.
10. Pressione **[Salvar]**.
11. Pressione o botão **<Login/Logout>**.
12. Pressione **[Confirmar]** para sair do caminho de recursos.

Configurar o SMTP

1. Na estação de trabalho, abra o navegador da web e digite o *endereço TCP/IP* da máquina na barra de endereços.
2. Pressione **[Entrar]**.
3. Clique na guia **[Propriedades]**.
4. Clique no link **[Conectividade]**.
5. Clique no link **[Protocolos]**.

6. Clique no link **[Servidor SMTP]**.
7. Selecione *Endereço IP* ou o *Nome do host* e insira o **[Nome do host]** ou o **[Endereço IP]** e o **[Número da porta]** (1-65535) do Servidor SMTP. A porta padrão é 25.
8. Selecione a caixa **[Servidor exige autenticação SMTP]**, caso o servidor de correio exija que a máquina faça login.
9. Digite o **[Nome de login]** e a **[Senha]** necessária para que a máquina seja autenticada no servidor de correio.
10. Uma conexão de e-mail segura pode ser ativada na máquina. Selecione a opção **[Conexão de e-mail segura com SSL/TLS]**.
11. Na área **Opções**, no menu suspenso **[Tamanho máximo da mensagem (Mensagem e anexo)]**, selecione um valor entre 1 MB e 10 MB.
NOTA: As digitalizações maiores serão enviadas como várias mensagens de e-mail, divididas em quebras de página.
12. Clique em **[Aplicar]** para aceitar as alterações.
Se forem solicitadas, digite a *ID do usuário* **[admin]** do Administrador e a *Senha* **[1111]**. Clique em **[Login]**.

Configurar a função

1. No menu **[Propriedades]**, role para baixo até ver **Serviços**. Clique no link **[Serviços]**.
2. Clique em **[Configurações de e-mail]**.
3. Clique em **[Padrões]**.

A tela **[Padrões]** permite editar as opções de configuração de e-mail, como:

- Geral
- Digitalizar para e-mail
- Configurações avançadas
- Ajuste de Layout
- Opções de arquivamento
- Configurações de imagem

Geral

As configurações gerais incluem as opções do campo de endereço 'De', Editar campo "De" quando a autenticação não for obrigatória, Opções de segurança do campo Para:, Envio automático ao remetente, corpo da mensagem, assinatura, folha de confirmação, recibos de leitura e entrega ao remetente, endereço de código inteligente nº 1 até nº 6 e endereço de e-mail para encaminhamento.

1. Clique em **[Editar]**.
2. Para alterar o endereço **[De]** do e-mail, digite um endereço de e-mail válido.
3. **Etapa opcional:**
Insira um *Nome 'De'*.

4. Se o protocolo LDAP estiver configurado, selecione a opção requerida ao lado de **[Permitir que usuários autenticados editem o campo “De”]**:
 - **[Pesquisa de catálogo de endereços (LDAP) bem-sucedida]** - os usuários podem editar o campo 'De' quando o servidor LDAP encontrar o endereço do usuário.
 - **[Pesquisa de catálogo de endereços (LDAP) falhou]** - os usuários podem editar o campo 'De' quando o servidor LDAP não encontrar o endereço do usuário.
 - **[Pesquisa de catálogo de endereços (LDAP) não realizada]** - os usuários podem editar o campo 'De' quando o servidor LDAP não tiver sido acessado.
5. Selecione uma opção em **[Opções de segurança do campo Para:]** - Essa configuração permite ao dispositivo restringir o envio de mensagens de e-mail a destinatários que estejam no catálogo de endereços, restringir o envio de e-mail somente ao remetente, ou não fazer restrições.
Marque a caixa de seleção **[Envio automático ao remetente]** para que todos os e-mails sejam enviados ao remetente automaticamente.
6. Clique em **[Sim]** ao lado de **[Editar campo “De:” quando a autenticação não for necessária]**, caso os usuários possam editar o campo 'De' quando a autenticação não estiver ativada na máquina.
7. Selecione **[Ativar]** se quiser **[Permitir que usuário edite o campo Responder a:]**.
8. Se quiser que o usuário edite o corpo da mensagem, selecione **[Ativar]** ao lado de **[Permitir que usuário edite Corpo da mensagem]**.
9. Na seção **[Corpo da mensagem]**, digite o texto que você deseja como padrão no corpo das mensagens de e-mail enviadas da máquina.
10. Na caixa de entrada **[Assinatura]**, digite o texto que você deseja que seja exibido como assinatura padrão em todos os e-mails.
11. Marque uma ou as duas caixas de ativação para:
 - **[Recibo de leitura a ser enviado ao remetente]** - permite que um recibo de leitura seja enviado ao remetente.
 - **[Recibo da entrega a ser enviado ao remetente]** - permite que um recibo de entrega seja enviado ao remetente.
12. A área da Chave inteligente permite configurar até seis atalhos de endereço de e-mail. Selecione a área de entrada de texto em **[Endereço da chave inteligente nº 1]** e insira um endereço de e-mail parcial ou completo que você deseja acessar da máquina. Por exemplo: **endereço de e-mail@suaempresa.com**
13. Se quiser encaminhar os e-mails para outro endereço, selecione **[Encaminhar e-mails para outro endereço de e-mail]** e insira um endereço de e-mail válido.
14. Selecione uma opção no menu suspenso **[Folha de confirmação]** :
 - **[Desligado]** - Esta configuração não produzirá uma folha de confirmação.
 - **[Ligado]** - Esta configuração produzirá uma folha de confirmação que fornecerá informações de erro e a indicação de que o trabalho chegou ao(s) destinatário(s).
 - **[Somente erros]** - Esta configuração só produzirá uma folha de confirmação quando for indicada uma informação de erro.
15. Clique no botão **[Aplicar]** para aceitar as alterações.
Se forem solicitadas, digite a *ID do usuário* **[admin]** do Administrador e a *Senha* **[1111]**. Clique em **[Login]**.

Digitalizar para e-mail

As configurações de digitalização para e-mail definem os padrões para: Assunto do e-mail, Cor da saída, Digitalização de 2 faces e Tipo de original.

1. Clique em **[Editar]**.
2. Digite o texto na caixa **[Assunto]** para definir um assunto padrão que será exibido nos e-mails enviados da máquina.
3. Selecione a opção desejada para **[Cor da saída]**
4. Selecione a opção de digitalização desejada para **[Digitalização de 2 faces]**.
5. Selecione a opção que melhor descreve o **[Tipo de original]** de seus documentos de e-mail.
6. Clique em **[Aplicar]** para aceitar as alterações.
7. Clique em **[OK]**.

Configurações avançadas

As configurações avançadas permitem selecionar as opções como a seguir:

- **Clarear/Escurer** – permite clarear ou escurecer a imagem a ser digitalizada.
 - **Supressão de fundo** - impede a reprodução de sombras indesejadas dos originais.
 - **Resolução** - permite selecionar a configuração de resolução a ser aplicada à digitalização.
 - **Qualidade/Tamanho do arquivo** - permite selecionar a configuração de qualidade para o documento ou a imagem a ser digitalizado e enviado por e-mail.
1. Clique em **[Editar]**.
 2. Selecione as opções necessárias na área **[Configurações avançadas]**.
 3. Clique em **[Aplicar]** para aceitar as alterações.
 4. Clique em **[OK]**.

Ajuste de layout

As configurações de Ajuste de layout incluem:

- **Tamanho original** - permite selecionar **[Detecção automática]**, que permite que a máquina detecte automaticamente o tamanho original do documento, ou **[Entrada de tamanho manual]**, que requer que o usuário insira o tamanho do documento.
 - **Apagar margem** - quando selecionada, permite digitalizar a página completa.
1. Clique em **[Editar]**.
 2. Selecione as opções necessárias na área **[Ajuste de layout]**.
 3. Clique em **[Aplicar]** para aceitar as alterações.
 4. Clique em **[OK]**.

Opções de arquivamento

As opções de arquivamento permitem especificar o formato de arquivo de e-mail padrão. Existem duas opções:

- **Nome do documento** - permite que o usuário dê um nome ao documento.
 - **Formato de documento** - permite que o usuário selecione o formato do documento entre TIFF, mTIFF ou PDF.
1. Clique em **[Editar]**.
 2. Selecione o formato de arquivo padrão necessário.
 3. Clique em **[Aplicar]** para aceitar as alterações.
 4. Clique em **[OK]**.

Configurações de imagem

Configurações de imagem permitem a você criar PDFs linearizados para a visualização na Web mais rápida.

Compactação Flate compacta o tamanho do arquivo para imagens em cores ou em tons de cinza.

NOTA: As opções pesquisáveis só estão disponíveis quando o serviço Formatos de arquivos pesquisáveis estiver ativado.

1. Selecione a opção **[Otimizado para visualização rápida pela Web]**.
2. Selecione a opção **[Recurso de compactação Flate]**.
3. Clique em **[Aplicar]** para aceitar as alterações.
4. Clique em **[OK]**.

Etapa opcional: Configuração de catálogos de endereços

Siga as etapas do *Capítulo 8, Configuração de LDAP e catálogos de endereços na página 81*.

8 CONFIGURAÇÃO DE LDAP E CATÁLOGOS DE ENDEREÇOS

Este capítulo explica como instalar e configurar os catálogos de endereços.

Inclui os seguintes tópicos:

1. *Visão geral na página 81*
2. *Lista de verificação informativa na página 81*
3. *Criar um catálogo de endereços local na página 84*
4. *Criar um catálogo de endereços de grupo na página 86*

Visão geral

A máquina aceita 2 tipos de catálogos de endereço:

- **global**
Um catálogo de endereços global fornecido por serviços LDAP armazenado em um servidor remoto.
- **Local/Público**
Um catálogo de endereços criado a partir de uma lista de endereços salvos em um arquivo no formato .CSV (valores separados por vírgula), armazenado localmente na máquina.

NOTA: Ao referir-se à interface do usuário da máquina, ela é especificada como **Público** e ao referir-se à interface dos Serviços de Internet do CentreWare, ela é especificada como **Local**.

Os dois tipos de catálogo de endereços podem ser configurados para uso simultâneo na máquina.

A página LDAP de Serviços de Internet permite configurar as informações do protocolo leve de acesso a diretórios.

O LDAP é utilizado para acessar o catálogo de endereços de empresa para localizar endereços de e-mail e outras informações para serem utilizadas com muitos dos serviços.

Lista de verificação informativa

1. Certifique-se de que sua rede seja compatível com os serviços LDAP.
2. Obtenha o endereço IP ou o nome do host do seu servidor LDAP. A máquina também poderá precisar de um nome de login e de uma senha se o servidor LDAP não estiver configurado para permitir nomes e senhas NULOS.

3. Use um cliente LDAP para validar as configurações antes de inseri-las nos menus Serviços de Internet. Dentre os clientes LDAP estão o Microsoft Outlook Express, Microsoft Outlook e Lotus Notes e outros clientes de e-mail.
4. Para utilizar nomes de host, o DNS deve estar configurado na máquina.

Configuração de LDAP

Configurações gerais

1. Na sua estação de trabalho, abra o navegador da Web, insira o *Endereço TCP/IP* da máquina na barra de Endereços.
2. Pressione **[Entrar]**.
3. Clique na guia **[Propriedades]**.
4. Clique no link **[Conectividade]**.
5. Clique no link **[Protocolos]**.
6. Selecione **[Diretório LDAP]** na árvore de diretório.
7. Na área **[Informações do servidor]**, selecione **[Endereço IP]** ou **[Nome do host]**.
8. Digite o *Endereço e porta IP* ou o *Nome do host e porta* do servidor LDAP.
9. Digite os detalhes de um servidor LDAP alternativo, se necessário, na área **[Endereço IP e porta de backup]**.
10. Insira as informações necessárias na área **[Acesso LDAP]**:
 - **Pesquisar raiz de diretório** - permite que você limite a pesquisa LDAP inserindo o local no servidor em que as informações LDAP são armazenadas.
 - **Credenciais de login para acessar servidor LDAP** - Selecione **[Sistema]** ou **[Usuário autenticado]** para acessar o servidor LDAP.
11. Na área **[Ligação LDAP]**, para o **[Método de ligação]**, selecione para fazer uma ligação **[Anônima]** ou uma ligação **[Simples]**.
Uma ligação **[Anônima]** não necessita de um login e senha válidos para acessar os diretórios LDAP para executar pesquisas.
Uma ligação **[Simples]** necessita de um login e senha válidos para acessar os diretórios LDAP para executar pesquisas.
12. Digite os detalhes nas caixas **[Nome de login]** e **[Senha]**.
 - Marque a caixa **[Selecionar para salvar nova senha]**.
 - Marque a caixa **[Anexar base DN]**. Quando ativada, a ligação anexará a seqüência **Raiz para anexo** para a ligação.

NOTA: Diversos servidores Unix/Linux LDAP necessitam que este atributo seja definido e ele é usado, com freqüência, quando **Credenciais de login para acessar o servidor LDAP** é definida para **[Usuário autenticado]**.
13. Clique na caixa de seleção **[LDAP seguro via SSL]** se desejar ativar o LDAP seguro.
14. Digite e selecione informações, conforme necessário, na seção **[Critérios de pesquisa]**.

- **[Pesquisar ordem de nomes]** oferece 3 formas de pesquisar a lista de endereços, de acordo com a sintaxe do nome usada no ambiente:
 - **[Nome comum]** - Os nomes são listados por nome e, em seguida, por sobrenome.
 - **[Endereço de e-mail]** - Os nomes são listados pelo endereço de e-mail.
 - **[Sobrenome e nome]** - Os nomes são listados por sobrenome e, em seguida, por nome.

NOTA: **[Sobrenome e nome]** é o padrão.

A opção **[Pesquisar ordem de nomes]** ajudará a controlar os retornos, permitindo que a consulta LDAP seja em nome comum ou sobrenome. O Lotus Domino normalmente solicitará uma configuração de sobrenome para permitir retornos de "sobrenome, nome".

- **Número máximo de resultados de pesquisa (entre 0, 5 e 100)** - Este é o número máximo de endereços correspondentes aos critérios de pesquisa selecionados pelo usuário que serão exibidos. Defina os resultados da pesquisa para um a menos do que o permitido pelo servidor. Por exemplo, se o limite do servidor LDAP for 75, defina os resultados da pesquisa para 74 ou menos. Um valor zero tentará retornar todas as pesquisas.
 - **Tempo de espera da pesquisa** - Há duas opções. Você pode deixar o servidor usar seu limite de tempo de espera selecionando **[Esperar limite do servidor LDAP]** ou especificar a quantidade de segundos que a pesquisa deve durar (entre 5 e 100). Se a pesquisa demorar mais que o tempo especificado na caixa **[Aguardar ... segundos]**, o usuário será notificado que a pesquisa falhou.
 - **[Referências LDAP]:** se o servidor LDAP principal estiver conectado a servidores adicionais, selecione as referências LDAP para que a pesquisa inclua esses servidores.
15. Clique no botão **[Aplicar]** para aceitar as alterações.
Se solicitado, insira a *ID do usuário* **[admin]** e *Senha* **[1111]** do administrador, e clique em **[Login]**.

Verificar as Configurações LDAP

1. Pressione o botão **[E-mail]** na tela inicial de serviços.
NOTA: Pode ser necessário pressionar o botão **<Página inicial de serviços>** primeiro.
2. Pressione o botão **[Novos destinatários:]**.
3. Insira um nome que corresponda a uma entrada em sua lista de endereços de e-mail da empresa, usando o teclado da tela de seleção por toque, por exemplo: *sobrenome, nome*.
4. Pressione **[Pesquisar]**. A tela **Resultados da pesquisa** será exibida.
5. Selecione o nome desejado na **[lista da empresa]** se necessário.
6. Pressione **[Fechar]** para selecionar o nome como destinatário para seu e-mail.
7. Pressione **[Concluído]**. O endereço será exibido na **Lista de endereços**.
8. Coloque um documento no recirculador de documentos e pressione o botão verde **<Iniciar>**.
9. Verifique se o destinatário recebe o documento digitalizado na caixa de entrada de e-mails.

Criar um catálogo de endereços local

Visão geral

A tela Catálogo de endereços local dos Serviços de Internet permite fazer upload de uma lista de nomes e endereços de e-mail, que pode ser acessada através do catálogo de endereços público na máquina.

O catálogo de endereços público consiste de um arquivo de texto no formato .CSV (valores separados por vírgulas). A grande maioria dos pacotes de edição de texto ou planilha permitirá que você crie um arquivo .CSV. Uma seleção de aplicativos de e-mail também permitirá que você exporte uma lista de usuários no formato de arquivo .CSV. Existem também diversos pacotes de conversão disponíveis na Web.

O serviço de e-mail precisa estar ativado na máquina para acessar o catálogo de endereços local.

Procedimento

1. Abra um aplicativo compatível com arquivos .CSV, por exemplo, o Microsoft Excel.
2. Crie uma lista de endereços com os seguintes cabeçalhos: nome endereço e telefone.
3. Por exemplo:

Nome	Endereço	Telefone
nome1	nome.sobrenome@empresa1.com	01234 1234567
nome2	nome.sobrenome@empresa2.com	01234 1234568
nome3	nome.sobrenome@empresa3.com	01234 1234569

4. A ordem na qual as entradas são exibidas no catálogo de endereços local na máquina dependerá da forma como as entradas estão classificadas no arquivo .CSV.
5. Salve o arquivo como um arquivo .CSV.
NOTA: Recomenda-se manter uma cópia do arquivo .CSV depois de criá-lo.
6. Na sua estação de trabalho, abra o navegador da Web e insira o *Endereço TCP/IP* da máquina na barra de endereços.
7. Pressione **[Entrar]**.
8. Clique na guia **[Propriedades]**.
9. Clique no link **[Serviços]**.
10. Clique no link **[Configurações de e-mail]**.
11. Clique no link **[Catálogo de endereços local]**.
12. Clique em **[Importar do arquivo]** e vá para a localização do seu arquivo *.CSV do catálogo de endereços.
13. Realce o arquivo *.CSV e clique em **[Abrir]** na janela **[Selecionar arquivo]**.

14. Clique no botão **[Aplicar]** para aceitar as alterações.
Se solicitado, insira a *ID do usuário* **[admin]** e *Senha* **[1111]** do administrador, e clique em **[Login]**.

NOTA: Se um catálogo de endereços já estiver estabelecido, você pode ser avisado de que existem entradas duplicadas e as novas entradas serão ignoradas.

Adicionar um novo endereço

1. Clique no botão **[Adicionar novo]**.
2. Digite o nome do destinatário do e-mail.
3. Digite o endereço de e-mail do destinatário de e-mail.
4. Insira o número de telefone do destinatário.
5. Clique no botão **[Aplicar]**.

Exportar catálogo de endereços local para arquivo

1. Clique no botão **[Exportar para arquivo]**.
2. Clique no botão **[Salvar]**.
3. Digite um nome de arquivo para as entradas do catálogo de endereços.
4. Clique no botão **[Salvar]**.
5. O catálogo de endereços local será copiado em seu computador.

Testar o catálogo de endereços local

1. Na máquina, pressione **[E-mail]**. Você talvez tenha que pressionar o botão **<Página inicial de serviços>** primeiro.
2. Pressione o botão **[Catálogo de endereços...]**.
3. Pressione o botão **[Pesquisar catálogo de endereços público...]**.
4. Certifique-se que **[Público]** esteja selecionado como seu catálogo de endereços padrão.
5. Digite o *Nome* da pessoa à qual deseja enviar o e-mail.
6. Pressione o botão **[Pesquisar]**.
7. A máquina retornará os resultados.
8. Pressione o nome da pessoa na lista e selecione **[Adicionar (Para:)]**.
9. A pessoa será adicionada à **[Lista de destinatários]**.
10. Repita as etapas 5 a 9 para cada destinatário ao qual deseja enviar um e-mail.
11. Após adicionar todos os nomes desejados, pressione **[Fechar]**.
12. Coloque um documento no recirculador de documentos e pressione o botão verde **<Iniciar>**.
13. Verifique se o destinatário recebe o documento digitalizado na caixa de entrada de e-mails.

Criar um catálogo de endereços de grupo

Uma lista de endereços pode ser compilada em um catálogo de endereços de grupo.

Procedimento

1. Na área **[Configurações de e-mail]**, clique no link **[Catálogo de endereços de grupo]**.
2. Clique no botão **[Adicionar novo grupo]**.
3. Digite um nome para descrever o grupo.
4. Clique no botão **[Salvar]**.

Adicionar um endereço do catálogo de endereços local

1. Clique em **[Adicionar novo endereço do catálogo de endereços local]**.
2. Selecione os endereços que você deseja que apareçam no catálogo de endereços de grupo.
3. Clique no botão **[Aplicar]** para aceitar as alterações.
Se solicitado, insira a *ID do usuário* **[admin]** e *Senha* **[1111]** do administrador, e clique em **[Login]**.
4. Clique no botão **[Retornar]** para retornar à tela **[Catálogo de endereços de grupo]**.

Criar um novo endereço

1. Clique em **[Adicionar novo endereço personalizado]**.
2. Digite o nome requerido e o endereço de e-mail.
3. Clique no botão **[Aplicar]** para aceitar as alterações.
Se solicitado, insira a *ID do usuário* **[admin]** e *Senha* **[1111]** do administrador, e clique em **[Login]**.
4. Clique no botão **[Retornar]**. O novo grupo aparecerá na lista Catálogo de endereços de grupo.

Testar o catálogo de endereços de grupo

1. Na máquina, pressione **[E-mail]**. Você talvez tenha que pressionar o botão **<Página inicial de serviços>** primeiro.
2. Pressione o botão **[Catálogo de endereços...]**.
3. Pressione o botão **[Pesquisar catálogo de endereços público...]**.
4. Certifique-se que **[Público]** esteja selecionado como seu catálogo de endereços padrão.
5. Digite o *Nome* do grupo ao qual deseja enviar o e-mail.

6. Pressione o botão **[Pesquisar]**. A pessoa ou pessoas no grupo serão adicionadas à Lista de destinatários.
7. A máquina retornará os resultados.
8. Pressione no nome das pessoas na lista e selecione **[Adicionar (Para:)]**.
9. A pessoa será adicionada à **[Lista de destinatários]**.
10. Repita as etapas 5 a 9 para cada pessoa à qual deseja enviar um e-mail.
11. Ao adicionar todos os destinatários desejados, pressione **[Fechar]**.
12. Coloque um documento no recirculador de documentos e pressione o botão verde **<Iniciar>**.
13. Verifique se o destinatário recebe o documento digitalizado na caixa de entrada de e-mails.

9 FAX DE SERVIDOR

Este capítulo explica como configurar a função Fax de servidor da máquina.

Este é o procedimento a seguir para instalar e configurar esta função:

1. *Visão geral na página 89*
2. *Lista de verificação informativa na página 89*
3. *Inserir o Cartão de Ativação da Função na página 90*
4. *Ativar o Fax de servidor na máquina na página 90*
5. *Configurar um repositório de Fax de servidor na página 90*
6. *Etapa opcional: Configurar padrões na página 95*
7. *Testar o Fax de Servidor na página 96*

Visão geral

A função opcional Fax de Servidor permite aos usuários enviarem documentos para uma ou mais máquinas de fax através da rede telefônica sem ter uma linha telefônica exclusiva conectada à máquina. Isso é obtido conectando-se a máquina a um Servidor de Fax de rede que gerencia as transmissões de fax pela organização. O recurso Fax de Servidor usa as soluções de parceiro da Xerox. Consulte seu Representante Xerox para obter mais informações.

Fax de servidor e Fax embutido

Os serviços Fax embutido e Fax de servidor opcional são mutuamente exclusivos e somente um deles pode ser ativado por vez.

Se Fax de servidor estiver ativado atualmente e Fax embutido for ativado, o Fax de servidor será desativado automaticamente.

Se a opção Fax embutido estiver ativada atualmente e a opção Fax de servidor for ativada, o Fax embutido será desativado automaticamente.

Lista de verificação informativa

Antes de iniciar o procedimento de instalação, certifique-se de que os itens a seguir estejam disponíveis e/ou as tarefas tenham sido executadas:

1. Certifique-se de que a máquina esteja funcionando perfeitamente na rede.

2. Os protocolos TCP/IP e HTTP devem estar configurados na máquina para que o navegador da Web da máquina possa ser acessado.
3. Instale e configure a solução Xerox Partner Enterprise Fax em sua rede. Consulte a documentação do fabricante contida na solução de fax para obter instruções sobre como concluir esta tarefa.
4. Se a solução de fax de empresa usar o protocolo TCP/IP para se comunicar, recomenda-se atribuir ao servidor um *endereço IP* estático. Entretanto, pode ser usado o endereçamento IP dinâmico, contanto que as configurações de DNS estejam completas e o servidor DHCP tenha sido configurado com tempo suficiente para que os tempos de manutenção normal e interrupção de serviço do servidor de fax não resultem em uma alteração no *endereço IP*.

Inserir o Cartão de Ativação da Função

1. Insira o Cartão de Ativação da Função no slot no lado esquerdo da máquina.
2. Siga as instruções fornecidas com o Cartão de Ativação da Função para ativar a opção de Fax de servidor.
3. Remova o Cartão de ativação da função quando instruído e guarde-o em local seguro.

Ativar o Fax de servidor na máquina

1. Pressione o botão <Login/Logout> na máquina para entrar no caminho de recursos.
2. Digite a *Senha* do administrador. O padrão é 1111.
3. Pressione [Entrar].
4. Pressione o botão <Status da máquina>.
5. Pressione [Recursos].
6. Pressione [Interface do usuário].
7. Pressione [Ativações de Serviço].
8. Pressione [Fax de servidor].
9. Pressione [Ativar].
10. Pressione o botão <Login/Logout>.
11. Pressione [Confirmar] para sair do caminho de recursos.

Configurar um repositório de Fax de servidor

Quando um usuário envia por fax um documento da máquina, o documento é armazenado em um diretório, conhecido como repositório de fax. O servidor de fax monitora o repositório de fax em relação aos documentos a serem enviados por fax.

A máquina pode utilizar 4 formas diferentes para transferir um fax digitalizado para o repositório:

- **FTP (protocolo de transferência de arquivo)** - consulte *File Transfer Protocol (protocolo de transferência de arquivo) (FTP)* na página 91.
- **SMB (Bloco de mensagens do servidor)** - consulte *Bloco de mensagens do servidor (SMB)* na página 92.
- **HTTP (Protocolo de transporte de hipertexto)** - consulte *HTTP/HTTPS* na página 93.
- **HTTPS (Protocolo de transporte de hipertexto através de uma camada de conexão segura)** - consulte *HTTP/HTTPS* na página 93.

File Transfer Protocol (protocolo de transferência de arquivo) (FTP)

É utilizado para enviar um fax para um computador configurado com serviços FTP.

Lista de verificação informativa

1. **Certifique-se de que os serviços FTP estejam sendo executados** no servidor ou na estação de trabalho em que as imagens enviadas por fax pela máquina serão armazenadas.
Anote o endereço IP ou o nome do host.
2. **Crie uma pasta na raiz do FTP.** Este é o *Repositório de fax*.
Anote a estrutura e o nome da pasta do caminho do diretório.
3. **Crie uma conta de usuário e uma senha** que tenha acesso de leitura e gravação para a pasta na raiz do FTP.
Anote os detalhes da conta do usuário e senha.
4. **Teste a conexão FTP** fazendo login no diretório do repositório de fax por meio de um computador com a conta de usuário e senha:
 - a) Crie uma nova pasta no diretório.
 - b) Exclua a pasta.**NOTA:** Se não puder executar as etapas acima, verifique os direitos de acesso da conta do usuário.

Procedimento

1. Na estação de trabalho, abra o navegador da web e digite o *endereço IP* da máquina na barra de endereços.
2. Pressione **[Entrar]**.
3. Clique na guia **[Propriedades]**.
4. Clique no link **[Serviços]**.
5. Clique no link **[Fax]**.
6. Clique no link **[Configuração do repositório de fax]**.
7. Selecione **[FTP]** no menu suspenso **[Protocolo]**.
8. Clique em **[Endereço IP]** ou **[Nome do host]**, insira o *endereço IP* ou o *Nome do host* do local de FTP e insira o *Número da porta de FTP*. (o padrão é 21).
NOTA: É recomendado utilizar esta configuração de porta padrão.
9. Digite o *caminho do documento* para o local da pasta de fax em **[Caminho do documento]**.

Digite o caminho completo para o diretório, começando na raiz dos serviços FTP.
Por exemplo: */(nome do diretório)/(nome do diretório)*.

10. Digite o *Nome do usuário* e a *Senha* nas caixas de entrada **[Nome de login]** e **[Senha]**.
NOTA: O nome de usuário fornecido deve ter permissão para acessar a pasta de fax.
11. Digite a *senha* novamente na caixa de entrada **[Redigitar senha]**.
12. Marque a caixa de seleção **[Selecionar para salvar nova senha]**.
13. Clique no botão **[Aplicar]** para aceitar as alterações.
Se forem solicitadas, digite a *ID do usuário* **[admin]** do Administrador e a *Senha* **[1111]**. Clique em **[Login]**.
14. Continue com *Etapa opcional: Configurar padrões – página 95*.

Bloco de mensagens do servidor (SMB)

É utilizado para enviar um fax para um computador compatível com protocolos SMB.

Lista de verificação informativa

Antes de iniciar o procedimento de instalação, certifique-se de que os itens a seguir estejam disponíveis e/ou as tarefas tenham sido executadas:

1. **Crie uma pasta compartilhada** para ser usada como repositório de fax para documentos digitalizados.
Anote o nome de compartilhamento da pasta e o nome do computador.
2. **Crie uma conta de usuário e uma senha** para a máquina com os direitos completos de acesso ao diretório de digitalização.
Anote os detalhes da conta do usuário e senha.
3. **Teste as configurações** fazendo login no diretório de digitalização através de um computador com a conta de usuário e senha:
 - a) Crie uma nova pasta no diretório.
 - b) Exclua a pasta.**NOTA:** Se não puder executar as etapas acima, verifique os direitos de acesso da conta do usuário.

Procedimento

1. Na estação de trabalho, abra o navegador da web e digite o *endereço TCP/IP* da máquina na barra de endereços.
2. Pressione **[Entrar]**.
3. Clique na guia **[Propriedades]**.
4. Clique no link **[Serviços]**.
5. Clique no link **[Fax]**.
6. Clique no link **[Configuração do repositório de fax]**.
7. Selecione **[SMB]** no menu suspenso **[Protocolo]**.

8. Clique em **[Endereço IP]** ou **[Nome do host]** e insira o *Endereço IP* ou *Nome do host* do computador onde o repositório de fax (Servidor SMB/Estação de trabalho) está localizado.
 - Digite o *Número da porta*, se necessário (o padrão é 139).

NOTA: É recomendado utilizar esta configuração de porta padrão.
9. Digite o nome de **[Compartilhamento]**.
10. Digite o *caminho do documento* do compartilhamento para sua pasta específica na caixa de entrada **[Caminho do documento]**.
Por exemplo, se o caminho for *sharename/wc/scans*, digite */wc/scans*.
11. Digite a *conta de usuário* e a *senha* nas caixas **[Nome de login]** e **[Senha]**.
NOTA: O nome de usuário fornecido deve ter permissão para acessar a pasta de fax.
12. Digite a *senha* novamente na caixa de entrada **[Redigitar senha]**.
13. Marque a caixa de seleção **[Selecionar para salvar nova senha]**.
14. Clique no botão **[Aplicar]** para aceitar as alterações.
Se forem solicitadas, digite a *ID do usuário* **[admin]** do Administrador e a *Senha* **[1111]**. Clique em **[Login]**.
15. Continue com *Etapa opcional: Configurar padrões – página 95*.

HTTP/HTTPS

HTTP - É utilizado para enviar fax a um Servidor da Web.

HTTPS - É utilizado para enviar fax para um Servidor da Web seguro.

Lista de verificação informativa

Antes de iniciar o procedimento de instalação, certifique-se de que os itens a seguir estejam disponíveis e/ou as tarefas tenham sido executadas:

1. **Verifique se os serviços da web e um serviço da web, como o Apache, estão em execução no servidor:**
 - a) A máquina enviará solicitações POST e dados digitalizados ao servidor para processamento por um script.
 - b) **Anote o endereço de IP e o nome de host do servidor.**
2. Faça o download de um script de exemplo:
 - a) Na estação de trabalho, abra o navegador da web e digite o *endereço IP* da máquina na barra de endereços.
 - b) Pressione **[Entrar]**.
 - c) Clique na guia **[Propriedades]**.
 - d) Clique no link **[Serviços]**.
 - e) Clique no link **[Fax]**.
 - f) Clique no link **[Configuração do repositório de fax]**.
 - g) Selecione **[HTTP]** ou **[HTTPS]** no menu suspenso **Protocolo**.

- h) Clique no link **Obter scripts de exemplo** para fazer o download de um script de exemplo em linguagem PHP, ASP ou Perl:
 - i) Selecione um arquivo adequado de *linguagem de script* compatível com seu servidor do repositório de fax HTTP.
 - j) Clique com o botão direito do mouse no script desejado e selecione **[Salvar destino como...]** para salvar o arquivo no seu servidor do repositório de fax HTTP.
 - k) Salve o arquivo **.ZIP** ou **.GZ** em um local da área de trabalho e descompacte-o. Não abra o arquivo a partir da página Web.
 - l) Descompacte o arquivo recebido por download na raiz do diretório inicial **[Serviços da Web]**.
Anote o caminho e nome de arquivo pois precisará desses dados mais tarde.
3. **Crie uma conta de login para a máquina Xerox no servidor da Web:**
Quando um documento for digitalizado, o equipamento fará login usando a conta, enviará uma solicitação POST juntamente com o arquivo digitalizado e então fará logout.
O script tratará dos detalhes de renomeação da transferência do arquivo.
- a) Crie um diretório inicial para a máquina.
 - b) Adicione um diretório **[bin]** ao diretório inicial.
 - c) Coloque um script executável no diretório **[bin]**.
 - d) **Anote o caminho completo para o script executável.**
4. **Crie um diretório no servidor da Web para ser usado como o local do repositório de fax (repositório):**
- a) Configure as permissões apropriadas de leitura e gravação e de pesquisa de diretório.
 - b) **Anote o caminho do diretório.**
5. **Teste a conexão:**
- a) Faça o login no diretório da máquina no servidor da Web.
 - b) Envie uma solicitação POST e o arquivo ao servidor da Web.
 - c) Verifique se o arquivo foi recebido no repositório.
6. O script pode ser definido por `script_name.extension` ou por `path/script_name.extension`.

Procedimento

1. Na estação de trabalho, abra o navegador da web e digite o *endereço TCP/IP* da máquina na barra de endereços.
2. Pressione **[Entrar]**.
3. Clique na guia **[Propriedades]**.
4. Clique no link **[Serviços]**.
5. Clique no link **[Fax]**.
6. Clique no link **[Configuração do repositório de fax]**.
7. Clique em **[Endereço IP]** ou **[Nome do host]** e insira o *endereço IP* ou o *nome do host* do servidor da Web.

NOTA: O número da porta padrão é 80 para o HTTP e 443 para o HTTPS.

8. Na caixa de entrada **[Caminho do script e nome do arquivo (da raiz HTTP)]**, digite o caminho do script, começando na raiz.
9. Digite o *caminho do documento* em sua pasta específica na caixa de entrada **[Caminho do documento]**.
10. Por exemplo, se o caminho for *sharename/wc/scans*, digite **/wc/scans** na caixa de entrada **[Caminho do documento]**.
11. Digite a *conta de usuário* e a *senha* nas caixas **[Nome de login]** e **[Senha]**.
NOTA: O nome de usuário fornecido deve ter permissão para acessar a pasta Repositório de fax.
12. Digite a *senha* novamente na caixa de entrada **[Redigitar senha]**.
13. Marque a caixa de seleção **[Selecionar para salvar nova senha]**.
14. Clique no botão **[Aplicar]** para aceitar as alterações.
Se forem solicitadas, digite a *ID do usuário* **[admin]** do Administrador e a *Senha* **[1111]**. Clique em **[Login]**.

Etapa opcional: Configurar padrões

1. Clique em **[Geral]** no menu **Fax**.

Geral

Defina os padrões para Registro de trabalhos e Folha de confirmação.

1. Clique nas caixas de seleção **[Nome de usuário]** ou **[Setor]** / **[Domínio]** / **[Árvore]** se desejar que apareçam no registro de trabalhos quando os usuários efetuarem login na máquina com autenticação de rede. O registro de trabalho é arquivado com cada documento transferido para o repositório de fax. Os aplicativos de terceiros podem ser usados para pesquisar, arquivar e distribuir documentos baseados nas informações do Registro do trabalho.
2. Selecione uma das seguintes opções no menu suspenso **[Folha de confirmação]**:
 - a) **Ligado** - Imprime uma folha de confirmação após cada trabalho do fax de servidor.
 - b) **Somente erros** - Imprime uma folha de confirmação somente quando o trabalho não for realizado com sucesso.
 - c) **Desligado** - Desliga a função de impressão da folha de confirmação.

NOTA: A folha de confirmação especifica o sucesso ou a falha da chegada do trabalho de fax ao servidor de fax. Se o fax chegar ao servidor de fax será bem-sucedido e o local do documento no servidor de fax também é especificado.
3. Clique no botão **[Aplicar]** para aceitar as alterações.
Se forem solicitadas, digite a *ID do usuário* **[admin]** do Administrador e a *Senha* **[1111]**. Clique em **[Login]**.

Testar o Fax de Servidor

1. Pressione o botão **<Página inicial de serviços>** no painel de controle.
2. Pressione **[Fax]**.
3. Digite um número de fax válido.
4. Coloque um documento no recirculador de originais e pressione o botão verde **<Iniciar>**.
5. Verifique se o fax é recebido na máquina de fax especificada.

10 FAX EMBUTIDO

Este capítulo explica como configurar a função Fax embutido da máquina. Estes são os procedimentos a seguir para instalar e configurar esse serviço:

1. *Visão geral na página 97*
2. *Lista de verificação informativa na página 97*
3. *Ativar Fax embutido na máquina na página 98*
4. *Testar o fax embutido na página 98*
5. *Funções adicionais na página 98*

Visão geral

O Fax embutido permite que os usuários enviem documentos impressos a outra máquina de fax (ou várias máquinas de fax) através de uma conexão telefônica dedicada. A função Fax embutido é instalada com o Assistente de instalação de fax, com instruções passo a passo para conduzi-lo pela configuração.

Fax de servidor e Fax embutido

Os serviços Fax embutido e Fax de Servidor são mutuamente exclusivos e somente um deles pode ser ativado por vez.

Se Fax de servidor estiver ativado atualmente e Fax embutido for ativado, o Fax de servidor será desativado automaticamente.

Se a opção Fax embutido estiver ativada atualmente e a opção Fax de servidor for ativada, o Fax embutido será desativado automaticamente.

Lista de verificação informativa

Antes de iniciar o procedimento de instalação, certifique-se de que os itens a seguir estejam disponíveis e/ou as tarefas tenham sido executadas:

1. Assegure-se de que o equipamento esteja funcionando por completo na configuração existente.
2. Certifique-se de que a máquina possua acesso a uma conexão telefônica.
3. Obtenha o número de telefone que você irá configurar como o número de fax da máquina.
4. Verifique a função Fax embutido instalada na sua máquina.
5. Conecte o(s) cabo(s) do telefone na(s) porta(s) de fax da máquina.

Ativar Fax embutido na máquina

1. Pressione o botão <Login/Logout> na máquina para entrar no caminho de recursos.
2. Insira a *Senha* do Administrador. O padrão é **1111**.
3. Pressione **[Entrar]**.
4. Pressione o botão <Status da máquina>.
5. Pressione a guia **[Recursos]**.
6. Pressione **[Interface do usuário]**.
7. Pressione **[Ativações de Serviço]**.
8. Pressione **[Fax embutido]**.
9. Pressione **[Ativar]**.
10. Pressione o botão <Login/Logout>.
11. Pressione **[Confirmar]** para sair do caminho de recursos.

Testar o fax embutido

1. Na máquina, pressione <Página inicial de serviços>.
2. Pressione **[Fax]**.
3. Digite o número de uma máquina de fax próxima usando o teclado.
4. Coloque os documentos no recirculador de documentos e pressione o botão verde <Iniciar>.
5. Verifique se os documentos são recebidos na outra máquina de fax.

Funções adicionais

Encaminhar para fax

Esta opção permite que os faxes de entrada ou de saída sejam automaticamente encaminhados a um destinatário de fax anônimo para fins de auditoria.

Você pode optar por encaminhar o seguinte:

- Somente fax transmitido
- Somente fax recebido
- Todos os faxes

Procedimento

1. Na sua estação de trabalho, abra o navegador da Web, insira o *Endereço TCP/IP* da máquina na barra de endereços.
2. Pressione **[Entrar]**.

3. Clique na guia **[Propriedades]**.
4. Clique no link **[Serviços]**.
5. Clique no link **[Fax]**.
6. Clique no link **[Encaminhar fax]**.
7. Marque para selecionar a opção **[Encaminhar faxes para número de fax]**.
8. Digite o *número de fax* (incluindo o código de área).
NOTA: Talvez você precise adicionar o número '9' no início para desviar da central telefônica da empresa e discar diretamente. Por exemplo, 901234123456.
9. Selecione qualquer uma das seguintes opções de **[Encaminhar em]**:
 - a) **[Transmissões]**
 - b) **[Recebimentos]**
10. Se **Encaminhar na recepção** for selecionado, então, se necessário, selecione a opção **[Imprimir cópia local]**.
NOTA: Essa função permite que o fax encaminhado seja impresso na máquina como uma cópia local.
11. Clique no botão **[Aplicar]** para aceitar as alterações.
Se solicitado, insira a *ID do usuário* **[admin]** e *senha* **[1111]** do administrador, e clique em **[Login]**.

Encaminhar para e-mail

Esta opção permite que os faxes recebidos ou enviados sejam automaticamente encaminhados a um destinatário de e-mail.

Você pode optar por encaminhar o seguinte:

- Somente fax transmitido
- Somente fax recebido
- Todos os faxes

Ao encaminhar a um destinatário de e-mail, você pode selecionar um destes formatos de saída:

- Portable Document Format - PDF
- Tagged Image File Format - TIFF

Procedimento

NOTA: Para ativar Encaminhar fax para e-mail, o endereço De padrão na área **[Opções do campo "De:"]** deve ser configurado.

1. Na sua estação de trabalho, abra o navegador da Web, insira o *Endereço TCP/IP* da máquina na barra de Endereços.
2. Pressione **[Entrar]**.
3. Clique na guia **[Propriedades]**.

4. Clique no link **[Serviços]**.
5. Clique no link **[Fax]**.
6. Clique no link **[Encaminhar fax]**.
7. Na área **Opções do campo “De:”**, insira um endereço de e-mail no área **[Endereço: “De:” padrão]**.
8. Insira os detalhes para **[Nome de exibição padrão:]**.
9. Na área **Encaminhar fax para e-mail**, marque para selecionar a opção **[Encaminhar faxes para um endereço de e-mail]**.
10. Insira o *Endereço de e-mail* a seguir.
11. Selecione qualquer uma das seguintes opções de **[Encaminhar em]**:
 - a) **[Transmissões]**
 - b) **[Recebimentos]**
12. Se **Encaminhar na recepção** for selecionado, então, se necessário, selecione a opção **[Imprimir cópia local]**.

NOTA: Essa função permite que o fax encaminhado seja impresso na máquina como uma cópia local.
13. Para **[Tipo de formato]**, selecione:
 - **PDF**
 - **TIFF**
14. Clique no botão **[Aplicar]** para aceitar as alterações.
Se solicitado, insira a *ID do usuário* **[admin]** e *Senha* **[1111]** do administrador, e clique em **[Login]**.

Imprimir uma cópia local

Essa opção permite que o fax encaminhado seja impresso na máquina como uma cópia local. O valor padrão da função “Imprimir cópia local” é desativado.

Quando “Imprimir cópia local” estiver ativado, uma cópia completa do fax recebido será impressa na máquina imediatamente após o fax encaminhado ter sido recebido com sucesso e processado pelo servidor de correio ao qual o fax foi encaminhado.

Essa função não estará disponível se a função Fax protegido tiver sido ativada.

Siga as etapas no *Capítulo 7, Configurar a função, Configurações de imagem na página 80* para ativar essa opção.

11 LAN FAX

Este capítulo explica como configurar a função LAN Fax da máquina.
Este é o procedimento a seguir para instalar e configurar esta função:

1. *Visão geral na página 101*
2. *Lista de verificação informativa na página 101*
3. *Ativar LAN Fax (Drivers de impressora Windows) na página 101*
4. *Usar a função na página 102*
5. *Configurar opções de fax na página 104*
6. *Configurar preferências do catálogo de endereços na página 105*

Visão geral

LAN (Local Area Network) Fax permite que usuários enviem documentos para máquinas de fax diretamente de seus computadores. Uma vez ativada, os usuários poderão selecionar a opção Fax no driver de impressora.

NOTA: O LAN Fax não é suportado pelo driver de impressão PCL5e.

Esta opção requer que o Kit do Fax embutido seja instalado na máquina.

Lista de verificação informativa

Antes de iniciar o procedimento de instalação, certifique-se de que os itens a seguir estejam disponíveis e/ou as tarefas tenham sido executadas:

1. Assegure-se de que o equipamento esteja funcionando por completo na configuração existente.
2. A opção Fax embutido deve estar instalada na máquina.
3. O driver de impressora apropriado deve estar instalado em sua estação de trabalho. Para obter as instruções completas, consulte o *Capítulo 4, Drivers de Impressão* na página 35.

Ativar LAN Fax (Drivers de impressora Windows)

O LAN Fax deve estar ativado no driver de impressora para que a função LAN fax seja aceita. A função LAN fax pode ser ativada automaticamente, com a comunicação bidirecional ou manualmente. Ambas as instruções são detalhadas abaixo.

Configurar o driver de impressora - Automaticamente

1. No menu **[Iniciar]**, clique em um dos seguintes itens:
 - Windows XP - **[Impressoras e aparelhos de fax]**. Se você não puder ver esta opção no menu **[Iniciar]**, clique primeiro em **[Iniciar]** e depois em **[Painel de controle]**.
 - Windows 2000 - **[Configurações]** e, em seguida, em **[Impressoras]**.
 - Windows 2003 - **[Configurações]** e, em seguida, em **[Impressoras e aparelhos de fax]**.
2. Clique com o botão direito do mouse no driver de impressora e clique em **[Propriedades]**.
3. Clique na guia **[Configuração]**.
4. Clique em **[Configuração bidirecional]**.
5. Digite o endereço IP da impressora, se necessário.
6. Assegure-se de que a comunicação bilateral esteja definida para Automático ou clique em **[Manual]** e digite o nome do dispositivo ou o endereço IP. Clique em **[OK]**.
7. Clique em **[Opções instaláveis]**.
8. Certifique-se de que LAN Fax exiba o status de **[Instalado]**.
9. Clique em **[OK]**.

Configurar o driver de impressora - Manualmente

Para configurar o driver da impressora sem usar a comunicação bidirecional, volte à guia Configuração nas Propriedades do driver da impressora.

1. Clique em **[Opções instaláveis]**.
2. Clique no menu **[LAN Fax]**.
3. Clique em **[Instalado]**.
4. Clique em **[OK]**.
5. Clique em **[OK]** para fechar as Propriedades do driver de impressora.

Usar a função

Windows

1. Na estação de trabalho, abra um documento que você deseja enviar por fax.
2. Clique em **[Arquivo]** e, em seguida, em **[Imprimir]**.
3. Clique em sua impressora.
4. Se houver um botão **[Propriedades]** ou **[Preferências]**, clique nele.
5. Verifique se você está na guia **[Papel/saída]**.
6. Clique no menu **[Tipo de Trabalho]**.
7. Clique em **[Fax]**.

8. Clique em **[Configuração]**.
9. Siga as etapas de *Adicionar destinatário de fax*, abaixo.

Usuários Mac OS

1. Abra um documento para imprimir e clique em **[Arquivo]** e em seguida em **[Imprimir]**.
2. Clique na impressora *Xerox WorkCentre* apropriada.
3. Clique em **[Funções Xerox]** no menu **[Cópias e páginas]**.
4. Verifique se você está na área **[Papel/Saída]** e clique no menu **[Tipo de trabalho]**.
5. Clique em **[Fax]**.
6. Siga as etapas de *Adicionar destinatário de fax*, abaixo.

Adicionar destinatário de fax

1. Clique em **[Adicionar destinatário de fax]**.
2. Digite o nome do destinatário do fax na área **[Nome]**.
3. Digite o número de fax do destinatário na área **[Número de Fax]**.
4. Digite detalhes como empresa, número de telefone, endereço de e-mail e número da caixa postal, se necessário.
5. Se desejar adicionar este destinatário ao catálogo de endereços pessoal, clique em **[Adicionar ao catálogo de endereços pessoal]**.
6. Clique em **[OK]**.
7. O destinatário será exibido na lista **Destinatários**.

Adicionar destinatário do catálogo de endereços

Se você tiver um catálogo de endereços pessoal criado, pode adicionar um nome de destinatário a partir dele. Se não criou um, siga as etapas de *Configurar preferências do catálogo de endereços* na página 105.

8. Clique em **[Adicionar do catálogo de endereços]**. Caso contrário, vá para a etapa 17.
9. No menu **Adicionar do catálogo de endereços**, se você possui mais de um catálogo de endereços disponível, selecione o catálogo necessário no menu **[Catálogo de endereços pessoal]**.
10. Clique no destinatário para o qual você deseja enviar o fax. Para exibir os detalhes do destinatário, clique duas vezes no destinatário.
11. Se você deseja adicionar mais de um destinatário, mantenha a tecla **[Ctrl]** pressionada no teclado e clique em cada nome.
12. Ao concluir a seleção de destinatários, clique no botão de seta verde. Os nomes são exibidos na lista **[Destinatários de fax]**.
13. Clique em **[OK]**.
14. Se desejar salvar essa lista de nomes como um grupo, clique no botão **[Salvar como grupo]**.
15. Digite um nome para o grupo na caixa **[Nome do grupo]**.
16. Para exibir os detalhes do destinatário, clique no botão **[Propriedades]**.

17. Para remover um destinatário do grupo, clique no nome e, em seguida, clique no botão **[Remover]**.
18. Para adicionar um destinatário ao grupo de outro catálogo de endereços, clique no botão **[Adicionar]**. Selecione o catálogo de endereços, o nome requerido no catálogo e clique em **[OK]**.

Configuração de uma folha de rosto

Siga estas instruções se quiser adicionar uma folha de rosto ao fax.

19. Clique na guia **[Folha de rosto]**.
20. Clique em **[Imprimir folha de rosto]** no menu **[Opções da folha de rosto]**.
21. Digite as informações que deseja exibir na folha de rosto na caixa **[Opções da folha de rosto]**.
22. Se você deseja adicionar um gráfico ou logotipo à folha de rosto (.BMP, .GIF ou .JPEG), clique em **[Novo]** na área **[Notas da folha de rosto]**.
23. Para adicionar um gráfico ou logotipo, clique em **[Foto]** no menu **[Opções]**.
24. Clique em **[Escolher arquivo]** e depois vá até o gráfico ou logotipo desejado.
25. Clique nas configurações desejadas para ajustar as opções de escala, posição e visualização de sua imagem.
26. Clique em **[OK]**.
27. Clique no menu **[Imagem da folha de rosto]** e clique em **[Opções]**:
 - Clique em **[Imprimir em segundo plano]** para imprimir a imagem atrás de qualquer texto da folha de rosto.
 - Clique em **[Imprimir em primeiro plano]** para imprimir a imagem na frente da folha de rosto ou clique em **[Integrar]** para imprimir essa imagem de forma esmaecida.
28. Clique na guia **[Tamanho do papel da folha de rosto]**.
29. Clique em **[OK]**.

Configurar opções de fax

30. Clique na guia **[Opções]**.
31. Clique na opção desejada no menu suspenso **[Folha de confirmação]**.
32. Clique na opção desejada no menu suspenso **[Velocidade de envio]**.
 - **G3 (14,4 Kbps)** - Seleciona a taxa de transmissão com base nas capacidades máximas da máquina que vai receber o fax. A velocidade da transmissão inicial será de 14.400 bits por segundo (bps). Esta taxa minimiza os erros de transmissão usando o Modo correção de erros (ECM).
 - **Super G3 (33,6 Kbps)** - Esta é a taxa de transmissão mais rápida e é também a configuração padrão. Esta taxa minimiza os erros de transmissão usando o Modo correção de erros (ECM). A velocidade de transmissão inicial será de 33.600 bits por segundo (bps).
 - **4800 bps forçado** - Usado em áreas de baixa qualidade de comunicação, quando o telefone apresenta ruídos ou quando as conexões de fax são suscetíveis a erros. 4800 bps é uma taxa de transmissão mais lenta, mas menos suscetível a erros. Em algumas áreas regionais, o uso de 4800 bps é restrito.

33. Clique na opção desejada no menu suspenso **[Resolução do fax]**.
34. Se você deseja enviar um fax em um momento específico, clique no botão **[Enviar às:]** e digite o período nas próximas 24 horas em que você deseja que a máquina envie o fax.
35. Se o sistema telefônico necessitar que os usuários do fax digitem um prefixo antes do número de fax, clique na caixa **[Prefixo de discagem]** e digite o prefixo na caixa.
36. Se sua chamada requer um número de código de cobrança com a finalidade de faturamento, clique na caixa de seleção **[Cartão de crédito]** e digite os detalhes do código de cobrança na caixa.

Configurar preferências do catálogo de endereços

37. Clique em **[Preferências]**.
38. Se você possui mais de um catálogo de endereços configurado, poderá especificar qual catálogo usará como padrão, no menu **[Catálogo de endereços padrão]**.

Catálogo de endereços pessoal

O catálogo de endereços pessoal é criado quando você adiciona números de fax na guia **[Destinatários de fax]**. O caderno de endereços pessoal é salvo automaticamente para o computador em um arquivo denominado default.pb.

Para exibir o catálogo de endereços pessoal:

- a) Clique na caixa **[Selecionar arquivo...]** ao lado do catálogo de endereços pessoal.
- b) Selecione e abra o arquivo **[default.pb]**.
- c) Clique em **[Abrir]** ao lado do catálogo de endereços pessoal na guia Preferências.

Catálogo de endereços compartilhado

O catálogo de endereços compartilhado é uma lista de números de fax e detalhes de destinatários que foi salva em um drive de rede para que mais de uma pessoa possa usá-la.

Para acessar um catálogo de endereços compartilhado:

- a) Clique em **[Selecionar arquivo...]** ao lado do catálogo de endereços compartilhado e localize o arquivo de catálogo de endereços personalizado **[default.pb]** em sua rede.
- b) Clique em **[Abrir]** ao lado do catálogo de endereços compartilhado para exibir o catálogo de endereços.

Preferências do usuário

Se você deseja ser notificado quando adicionar destinatários duplicados ao catálogo de endereços:

39. Selecione a opção **[Avisar ao adicionar destinatários duplicados]**.
40. Se você deseja ser notificado quando excluir um destinatário do catálogo de endereços, selecione a opção **[Avisar ao remover um destinatário]**.
41. Se você deseja usar sempre a lista atual de destinatários, clique na caixa de seleção **[Usar sempre a lista atual de destinatários]**.

42. Se você deseja usar as notas atuais da folha de rosto, clique em **[Usar sempre notas da folha de rosto atuais]**.
43. Clique em **[OK]** ao concluir suas seleções.
44. Clique em **[OK]** para fechar a janela **[Fax]**.
45. Clique em **[OK]** na guia **Papel/saída** para enviar o fax. O documento será enviado por fax com as configurações especificadas.
46. Verifique se o destinatário recebeu o fax.

12 CONTABILIDADE DE REDE

Este capítulo explica como configurar o serviço de contabilidade de rede da máquina.

Este é o procedimento a seguir para instalar e configurar esse serviço:

1. *Visão geral na página 107*
2. *Lista de verificação informativa na página 107*
3. *Inserir o Cartão de ativação da função na página 108*
4. *Configurar contabilidade de rede na página 109*
5. *Testar contabilidade de rede na página 111*

Visão geral

A função Contabilidade de rede fornece a capacidade de gerenciar a utilização da máquina com recursos de análise detalhada dos custos. Os trabalhos de impressão, digitalização, fax de servidor e cópia são controlados na máquina e armazenados em um registro de trabalho. Os usuários devem digitar suas IDs de conta para acessar a máquina, o que permite que as informações sobre os trabalhos executados sejam gravadas em um registro de trabalho.

A máquina exige a inserção do Cartão de ativação da função e acesso de rede a uma solução de software de terceiros de Contabilidade de rede certificada pela Xerox. Consulte o seu representante Xerox para obter mais informações.

Os drivers de impressão e fax do CentreWare têm que estar instalados nas estações de trabalho. São solicitadas do usuário as informações de ID de usuário e de ID da conta ao enviar trabalhos para a máquina.

As informações do registro de trabalho podem ser compiladas no servidor de contabilidade e formatadas em relatórios pelo administrador.

Lista de verificação informativa

Antes de iniciar o procedimento de instalação, certifique-se de que os itens a seguir estejam disponíveis e/ou as tarefas tenham sido executadas:

1. Certifique-se de que a máquina esteja funcionando perfeitamente na rede antes da instalação.
2. Localize o Cartão de ativação da função Contabilidade da Rede.
Entre em contato com o representante Xerox, se não tiver o Cartão de ativação da função. Esse Cartão de ativação da função contém o contrato de licença e o número do código do kit para ativar a função.
3. Os protocolos TCP/IP e HTTP devem estar ativados na máquina para que o navegador da Web da máquina possa ser acessado.

4. Instale e configure em sua rede o pacote da solução de contabilidade de rede certificada pela Xerox. Consulte as instruções do fabricante no pacote de contabilidade de rede para concluir esta tarefa.
5. Teste a comunicação entre o servidor de contabilidade e a máquina:
 - a) Vá para o servidor de contabilidade de rede.
 - b) Abra um navegador da Web e digite o *endereço IP* da máquina no campo **[Local]** ou **[Endereço]**.
 - c) Pressione **[Entrar]**.
 - d) As páginas da Web dos Serviços de Internet da máquina devem ser exibidas.
6. Se você não tiver um navegador da Web, teste a conectividade executando o utilitário ping no endereço IP da máquina a partir de seu servidor de contabilidade de rede.

Inserir o Cartão de ativação da função

1. Insira o Cartão de ativação da função na leitora de cartões na parte traseira da máquina.
2. Siga as instruções fornecidas com o Cartão de ativação da função para ativar a opção de Contabilidade de rede.
3. Remova o Cartão de ativação da função quando instruído e guarde-o em local seguro.

Ativar contabilidade de rede na máquina

1. Pressione o botão **<Login/Logout>** na máquina para entrar no caminho de recursos.
2. Insira a *Senha* do Administrador. O padrão é **1111**.
3. Pressione **[Entrar]**.
4. Pressione o botão **<Status da máquina>**.
5. Pressione **[Recursos]**.
6. Pressione **[Contabilidade]**.
7. Pressione **[Ativação de contabilidade]**.
8. Pressione **[Modo Autenticação]**.
9. Pressione **[Ligar]** na opção Contabilidade de rede.
10. Pressione **[Salvar]**.
11. Pressione o botão **<Login/Logout>**.
12. Pressione **[Confirmar]** para sair do caminho de recursos.

Configurar contabilidade de rede

1. Pressione o botão **<Login/Logout>** na máquina para entrar no caminho de recursos.
2. Insira a *Senha* do Administrador. O padrão é **1111**.
3. Pressione **[Entrar]**.
4. Pressione o botão **<Status da máquina>**.
5. Pressione **[Contabilidade]**.
6. Pressione **[Ativação de contabilidade]**.
7. Pressione **[Modo Autenticação]**.
8. Pressione **[Ligar]** na opção Contabilidade de rede.
9. Pressione **[Salvar]**.
10. Pressione **[Configuração da contabilidade de rede]**.
11. Pressione **[Autenticação da contabilidade de rede]**.
12. Pressione **[Ativado]** para ativar a autenticação ou **[Desativado]** para desativá-la:
 - **[Ativado]** - Os usuários serão obrigados a inserir uma ID de conta válida para qualquer trabalho. A ID da conta é composta de seqüências de 1 a 32 caracteres alfanuméricos (especificadas no aplicativo de contabilidade do outro fornecedor).
 - **[Desativado]** - Permite que a máquina aceite IDs de usuário e de conta válidas e inválidas. Essas opções são úteis se for instituída uma análise das funções utilizadas em uma máquina específica antes dos controles de autenticação. Os usuários ainda terão que digitar pelo menos um caractere nos campos ID de usuário e ID da conta.
13. Pressione **[Salvar]** para manter as configurações.

NOTA: Se você deseja configurar um valor padrão para a ID de usuário e/ou a ID da conta, siga as etapas abaixo. Caso contrário, prossiga para *Verificar se a contabilidade de rede está ativada* na página 110.
14. Pressione **[Configurações da validação da contabilidade de rede]**.
15. Pressione **[ID do usuário]** para inserir uma ID de usuário padrão.
16. Pressione **[Salvar]**.
17. Pressione **[ID da conta]** para inserir uma ID de conta padrão.
18. Pressione **[Salvar]**.
19. Pressione **[Modo Exibição de Login de Contabilidade da Rede]**.
20. Selecione uma das seguintes opções:
 - **[Exibir detalhes da ID de usuário]** e **[Exibir detalhes da ID da conta]** - Se quiser que os detalhes do usuário sejam exibidos na interface do usuário da máquina.
 - **[Mascarar detalhes da ID de usuário]** e **[Mascarar detalhes da ID da conta]** - Se quiser que os detalhes do usuário sejam substituídos por asteriscos (***) na interface do usuário da máquina.
21. Pressione **[Salvar]**.
22. Pressione **[Fechar]**.

23. Pressione o botão <Login/Logout>.
24. Pressione [**Confirmar**] para sair do caminho de recursos.

Verificar se a contabilidade de rede está ativada

25. Pressione o botão <Página inicial de serviços> no painel de controle.
26. O painel de seleção por toque deve exibir uma tela com dois botões. Um é a [**ID do usuário**] e o outro é a [**ID da conta**]. Isso indica que o sistema ativou a contabilidade com sucesso.

Ativar a máquina

27. Abra o aplicativo Contabilidade de rede e configure-o de forma que o endereço TCP/IP (ou o nome de domínio totalmente qualificado) da máquina seja inserido como o destino para a recuperação de dados. Consulte a documentação do fabricante do seu servidor de contabilidade de rede para concluir esta tarefa.

Ativar contabilidade de rede no driver de impressão

Para registrar os trabalhos de impressão enviados para a máquina, a contabilidade deve ser ativada no driver de impressora do usuário.

NOTA: Se a contabilidade estiver ativada na máquina, mas não no driver de impressora, os trabalhos de impressão ou de LAN fax enviados à máquina serão excluídos.

Win 2000

1. No menu [**Iniciar**], clique em [**Configurações**] e em [**Impressoras**].
2. Clique com o botão direito do mouse no ícone Impressora da máquina.
3. Clique em [**Propriedades**].
4. Clique em [**Configuração**].
5. Clique em [**Contabilidade**].
6. Clique em [**Contabilidade de rede Xerox**] no menu **Sistema de contabilidade**.
7. Clique em [**Solicitar a cada trabalho**], se quiser que os usuários insiram a ID do usuário e da conta, sempre que eles imprimirem ou clicarem nas caixas de seleção [**Usuários padrão**] e [**ID da conta**] para ocultar as informações de ID do usuário e da conta (então, nenhuma entrada será solicitada para cada envio de trabalho).
8. Clique em [**Usar códigos de contabilidade padrão**] e digite a ID da conta padrão.
9. Clique no botão [**OK**].
10. Clique no botão [**OK**] para sair.

Win XP ou Vista

1. No menu [**Iniciar**], clique em [**Impressoras e aparelhos de fax**].
2. Clique com o botão direito do mouse no ícone Impressora da máquina.
3. Clique em [**Propriedades**].

4. Clique em **[Configuração]**.
5. Clique em **[Contabilidade]**.
6. Clique em **[Contabilidade de rede Xerox]** no menu **[Sistema de contabilidade]**.
7. Clique na opção **[Solicitar a cada trabalho]** se quiser que os usuários insiram suas IDs de usuário e de conta sempre que imprimirem.
8. Selecione uma das seguintes opções:
 - a) **[Mascarar ID do usuário]** e **[Mascarar ID da conta]** - para mascarar as informações de ID de usuário e da conta.
 - b) **[Usar códigos de contabilidade padrão]** - para inserir a ID da conta padrão.
9. Clique no botão **[OK]**.
10. Clique no botão **[OK]** para sair.

Mac OS X

1. Abra um documento para imprimir e clique em **[Arquivo]** e em **[Imprimir]**.
2. No menu **Cópias e páginas**, clique em **[Contabilidade]**.
3. Clique em **[Contabilidade de rede Xerox]** no menu **Sistema de contabilidade**.
4. Clique na opção **[Solicitar a cada trabalho]**, se quiser que os usuários insiram suas IDs de usuário e de conta sempre que imprimirem.
5. Você também pode clicar nas caixas de seleção **[Ocultar ID do usuário]** e **[Ocultar ID da conta]** para ocultar as informações de ID da conta e do usuário.
6. Clique em **[Usar códigos de contabilidade padrão]** e digite a ID da conta padrão.
7. Para salvar suas configurações, selecione o menu **Predefinições** e clique em ligar.
8. Digite um nome para estabelecer a predefinição, por exemplo, Contabilidade.
9. Clique no botão **[OK]**. Sempre que você imprimir, certifique-se de que a predefinição *Contabilidade* esteja selecionada no menu Predefinições.
10. Clique em **[Impressão]**.
11. Insira as informações da contabilidade de rede.
12. Clique no botão **[OK]** para imprimir o documento.

Testar contabilidade de rede

1. Abra um documento em sua estação de trabalho, selecione o driver de impressora apropriado e imprima o documento. Você deverá ver a tela **ID de contabilidade**.
2. Digite sua ID de usuário e de conta da Contabilidade de rede e clique em **[OK]**.
NOTA: Se você selecionou **[Usar códigos de contabilidade padrão]**, só será necessário inserir essas informações na primeira vez que o driver for usado.
3. Se o seu trabalho de impressão não for impresso, tente copiar um trabalho na máquina usando a mesma ID de conta e de usuário.

NOTA: Se o trabalho de cópia for concluído, então as IDs de conta e de usuário são válidas.

4. Pode ser necessário verificar o software da solução de contabilidade de rede ou a configuração do servidor para verificar a ID da conta.
5. Distribua os drivers de impressora com a opção Contabilidade de rede já selecionada (se possível).
6. Se os drivers de impressora forem distribuídos sem a opção ativada, os usuários da estação de trabalho precisarão configurar os drivers.
7. Se os drivers não forem configurados adequadamente, os trabalhos enviados para a máquina serão excluídos.

13 CONTABILIDADE PADRÃO XEROX

Este capítulo explica como configurar a função Contabilidade Padrão Xerox da máquina. Este é o procedimento a seguir para instalar e configurar esta função:

1. *Visão geral na página 113*
2. *Lista de verificação informativa na página 114*
3. *Ativar a Contabilidade padrão Xerox na máquina na página 115*
4. *Ativar a Contabilidade padrão Xerox nos Serviços de Internet do CentreWare na página 114*
5. *Ativar a Contabilidade padrão Xerox no driver de impressão na página 115*
6. *Criar uma conta de grupo na página 116*
7. *Criar uma conta de usuário na página 117*
8. *Adicionar usuários a uma conta de grupo na página 117*
9. *Definir limites de uso na página 117*
10. *Usar a Contabilidade padrão Xerox na página 119*
11. *Etapa opcional: Criar uma Conta geral na página 119*
12. *Etapa opcional: Restaurar limites do usuário na página 121*
13. *Etapa opcional: Imprimir relatório de uso na página 121*
14. *Etapa opcional: Fazer backup e clonar as configurações para outra máquina na página 122*

Visão geral

A contabilidade padrão Xerox (XSA) rastreia o número de impressões, cópias, fax e imagens de rede enviadas na máquina. Os limites de uso podem ser aplicados a usuários para restringir o número total de trabalhos de cópia, impressão, fax e digitalização que o usuário pode executar. Os administradores podem imprimir um relatório que contenha os dados da XSA.

A XSA é configurada via Serviços de Internet do CentreWare, o navegador da Web incorporado da máquina. Os administradores precisam criar contas e especificar limites antes que os usuários sejam autorizados a acessar a máquina. Contas individuais criadas podem ser agrupadas em uma conta de grupo. Isso permite uma conta com vários usuários tendo acesso à mesma conta. O Administrador pode ver o uso do grupo.

Todas as impressões ou digitalizações criadas quando um usuário estiver registrado em uma conta geral serão contadas somente nessa conta e não na conta individual do usuário.

Quando a XSA estiver configurada, os usuários deverão digitar seus detalhes de conta na máquina para usá-la. Quando eles concluírem o trabalho, a alocação de XSA será reduzida pelo número de impressões, cópias ou digitalizações executadas. Se a XSA estiver ativada, os usuários deverão digitar os detalhes da conta no driver de impressora para imprimir documentos das estações de trabalho.

A função XSA é mutuamente exclusiva de qualquer outra função de contabilidade. Se a XSA estiver ativada na máquina, você não poderá ativar a interface de dispositivo não Xerox ou a contabilidade de rede.

A Contabilidade padrão Xerox pode ser ativada através dos Serviços de Internet do CentreWare.

Cada máquina aceita até:

- 500 IDs exclusivas de usuários XSA
- 250 contas gerais
- 250 contas de grupo

Todas as IDs de usuários devem ser designadas a uma ou mais contas de grupo.

NOTA: As configurações de XSA e os dados da conta são armazenados na máquina. É altamente recomendável que você faça o backup das configurações e dos dados regularmente usando o procedimento de clonagem disponível nas telas dos Serviços de Internet. Caso a máquina perca os dados e as configurações XSA, é possível restaurá-los com o arquivo produzido pelo processo de clonagem.

Lista de verificação informativa

Antes de iniciar o procedimento de instalação, certifique-se de que os itens a seguir estejam disponíveis e/ou as tarefas tenham sido executadas:

1. Certifique-se de que a máquina Xerox esteja configurada na rede.
2. Os protocolos TCP/IP e HTTP devem estar ativados na máquina para que o navegador da Web da máquina possa ser acessado.

Ativar a Contabilidade padrão Xerox nos Serviços de Internet do CentreWare

NOTA: Você precisará primeiro criar uma conta de grupo padrão (*Consulte Criar uma conta de grupo na página 116*) para poder ativar a XSA ou criar contas de usuário.

1. Na estação de trabalho, abra o navegador da web e digite o endereço TCP/IP da máquina na barra de endereços.
2. Pressione **[Entrar]**.
3. Clique na guia **[Propriedades]**.
4. Selecione o link **[Configuração Geral]**.
5. Selecione o link **[Contabilidade Padrão Xerox]**.
6. Selecione o link **[Gerenciar contabilidade]**.

A primeira vez que usar a XSA, você deve efetuar login como administrador da máquina. Selecione **[Efetuar login como administrador da máquina]** e digite o nome de usuário e senha para a conta do administrador. O padrão é **admin** e **1111**.

7. Clique no botão **[Ativar contabilidade]**.
8. A caixa pop-up “A ativação da contabilidade obrigará uma conta de usuário a usar a máquina...” será exibida. Clique em **[OK]** para fechar a caixa.

Ativar a Contabilidade padrão Xerox na máquina

1. Pressione o botão <Login/Logout> na máquina para entrar no caminho de recursos.
2. Insira a *Senha* do Administrador. O padrão é **1111**.
3. Pressione [**Entrar**].
4. Pressione o botão <Status da máquina>.
5. Pressione [**Recursos**].
6. Pressione [**Contabilidade**].
7. Pressione [**Ativação de contabilidade**].
8. Pressione [**Modo Autenticação**].
9. Toque em [**Ativar**] na opção Contabilidade padrão Xerox.
10. Pressione [**Salvar**].
11. Pressione o botão <Login/Logout>.
12. Pressione [**Confirmar**] para sair do caminho de recursos.

Ativar a Contabilidade padrão Xerox no driver de impressão

Windows

1. No menu [**Iniciar**], clique na opção adequada:
 - No Windows 2000 - clique em [**Configurações**] e, em seguida, [**Impressoras**].
 - No Windows Vista - clique no [**Painel de controle**] e, em seguida, [**Impressoras**].
 - No Windows XP - clique em [**Impressoras e aparelhos de fax**].

NOTA: Clique em [**Impressoras e aparelhos de fax**] para Windows XP. Se você não puder ver essa opção no menu [**Iniciar**], clique em [**Iniciar**] e depois em [**Painel de controle**] primeiro.
2. Clique com o botão direito do mouse no ícone da impressora apropriada para o seu modelo.
3. Clique em [**Propriedades**].
4. Clique em [**Configuração**].
5. Clique em [**Contabilidade**].
6. Clique em [**Contabilidade padrão Xerox**] no menu Sistema de contabilidade.
7. Selecione uma das seguintes opções:
 - a) **Solicitar a cada trabalho** - Os usuários serão solicitados a digitar seus detalhes toda vez que enviarem um trabalho.

As opções desta configuração incluem:

- 1) [**Salvar códigos de contabilidade**] permite salvar os códigos inseridos como códigos de contabilidade padrão.

- 2) As caixas de seleção **[Ocultar ID do usuário]** e **[Ocultar ID da conta]** permitem que asteriscos (*****) sejam exibidos em lugar das IDs digitadas.
- b) **Usar códigos de contabilidade padrão** - Defina as configurações padrão para o tipo de conta e ID da conta (se aplicável).
8. Clique em **[OK]**.
9. Clique em **[Aplicar]** para salvar as alterações.
10. Clique em **[OK]** para sair.

Quando você utilizar o driver de impressora para imprimir um documento, talvez apareça uma mensagem solicitando a ID do usuário.

Sistema operacional Mac

1. Abra um documento para imprimir e clique em **[Arquivo]** e, em seguida, em **[Imprimir]**.
2. Clique na impressora Xerox.
3. No menu **[Cópias e páginas]**, clique em **[Contabilidade]**.
4. Clique em **[Contabilidade padrão Xerox]** no menu **Sistema de contabilidade**.
5. Clique em **[Solicitar a cada trabalho]** se quiser digitar seu usuário da conta e ID da conta ao imprimir.
6. Você também pode clicar nas caixas de seleção **[Ocultar ID do usuário]** e **[Ocultar ID da conta]** para ocultar as informações de ID da conta e do usuário.
7. Caso contrário, clique em **[Usar códigos de contabilidade padrão]** e digite uma ID de conta padrão.
8. Para salvar suas configurações, clique no menu **Predefinições** e clique em **[Salvar]**.
9. Digite um nome para definir a predefinição, por exemplo: Contabilidade.
10. Clique no botão **[OK]**. Verifique se a predefinição Contabilidade está selecionada no menu **Predefinições** a cada impressão.
11. Clique em **[Impressão]**.
12. Digite sua ID de contabilidade.
13. Clique no botão **[OK]** para imprimir o documento.

Criar uma conta de grupo

1. Clique no link **[Contas de grupo]** no menu **Contabilidade padrão Xerox** para criar uma nova conta de grupo.
2. Na caixa **[ID da conta]**, digite uma ID para a nova conta de grupo, por exemplo *101*.
NOTA: A conta de grupo pode conter valores numéricos de, no máximo, até 12 dígitos. A ID da conta de grupo deve ser exclusiva.
3. Digite um nome para a conta de grupo na caixa **[Nome da conta]**, por exemplo *grupo Xerox*.
NOTA: O nome do grupo pode conter até 32 caracteres alfanuméricos. O nome da conta do grupo deve ser exclusiva.

4. Clique em **[Adicionar conta]**.
5. A nova conta será exibida na lista **[Contas de grupo]** e a opção **[padrão para novos usuários]** será definida automaticamente.

NOTA: Mais grupos podem ser criados da mesma forma.

A próxima etapa é criar uma conta de usuário. Após criar contas de usuários, você pode adicioná-las à conta de grupo padrão ou a uma conta de grupo específica.

Criar uma conta de usuário

1. Clique na guia **[Propriedades]**.
2. Clique no link **[Configuração geral]**.
3. Clique no link **[Contabilidade padrão Xerox]**.
4. Clique no link **[Gerenciar contabilidade]**.
5. Clique no link **[Adicionar novo usuário]**.
6. Digite uma **[ID de usuário]** para o usuário. A ID do usuário pode conter caracteres alfanuméricos com no máximo 32 caracteres, por exemplo: A10. As IDs de usuário devem ser exclusivas.
7. Digite um **[nome de usuário]**, por exemplo: Jane Silva. O nome do usuário pode conter até 32 caracteres alfanuméricos. Os nomes de usuário devem ser exclusivos.
8. Se você deseja que o usuário tenha direitos de acesso para gerenciar a XSA, clique na caixa **[Conceder acesso de gerenciamento de contabilidade]**.

Adicionar usuários a uma conta de grupo

1. Clique no link **[Configuração geral]**.
2. Clique no link **[Contabilidade padrão Xerox]**.
3. Clique no link **[Contas de grupo]**.
4. Clique no link **[Gerenciar]** ao lado da conta de grupo à qual deseja adicionar usuários.
5. Clique na caixa de seleção ao lado da *Conta de usuário* para cada usuário que deseja adicionar ao grupo.
6. Clique no botão **[Salvar alterações]**.

Definir limites de uso

Definir limites de uso

1. Especifique os limites de uso para essa conta nas caixas **[Limites do usuário]**. O valor máximo para cada limite é de 16.000.000. Os limites de uso podem ser especificados da seguinte maneira:

- **Impressões em preto-e-branco**

O número máximo de documentos que podem ser impressos por um usuário na estação de trabalho por meio do driver de impressora.

- **Impressões de cópias em preto-e-branco**

O número máximo de cópias que pode ser produzido por um usuário através da função Cópia na máquina.

- **Envio de imagens da rede**

O número máximo de documentos que pode ser enviado pela rede pelo usuário.

Isso se aplica às seguintes funções: Digitalização em rede, E-mail e/ou Fax de servidor (se essas funções estiverem instaladas na máquina).

Se a máquina estiver configurada para imprimir relatórios de confirmação de digitalização, esses documentos serão contabilizados no limite do usuário.

- **Envio de imagens de fax**

Se o fax embutido estiver instalado na sua máquina, você verá essa opção nos Serviços de Internet do CentreWare.

Imagens de fax enviadas define o número máximo de documentos que podem ser enviados por fax por um usuário com a função de fax embutido.

A máquina calcula o número de documentos enviados por fax multiplicando o número de imagens enviadas por fax (isso inclui folhas de rosto) pelo número de destinos.

- **Impressões em preto-e-branco enviadas por fax**

Se o fax embutido estiver instalado na sua máquina, você verá esta opção. Isto define o número máximo de documentos que um usuário pode produzir usando a função Fax embutido.

Para obter mais informações sobre essas funções, consulte o **Guia do Usuário**, que acompanha a máquina.

Por exemplo: para restringir o número máximo de impressões que este usuário pode produzir para 1.000 impressões, digite 1.000 na caixa de **[limites do usuário Impressões em preto-e-branco]**. Folhas de rosto e folhas de identificação são contadas como parte do trabalho e serão adicionadas ao número de impressões.

2. Clique no botão **[Aplicar]** quando você concluir a configuração dos limites de uso.

Exceder os limites de uso

Toda vez que um usuário efetua login na máquina após alcançar o limite máximo de uso, uma mensagem é exibida na tela da interface do usuário da máquina. A mensagem notifica o usuário de que “Os créditos restantes não são suficientes para esta função”. Os usuários não poderão usar a função até que o limite seja restaurado.

Se o usuário executar um trabalho de cópia, digitalização ou fax na máquina e durante a execução do trabalho o limite for excedido, o trabalho será excluído.

Se o limite do usuário for atingido antes que o trabalho de impressão seja concluído, um relatório de erro será impresso na máquina para notificar o usuário que o limite foi atingido. O trabalho será excluído da fila de impressão. Talvez ocorra atolamento de papel se houver folhas presas no trajeto do papel.

Os limites do usuário podem ser restaurados nas telas Contabilidade padrão Xerox dos Serviços de Internet e Reportar e reiniciar.

Usar a Contabilidade padrão Xerox

Ao ativar a opção XSA, os usuários deverão digitar um nome do usuário válido na máquina para acessar as funções.

Na máquina:

1. Pressione o botão **<Página inicial de serviços>** no painel de controle.
2. A tela de login da **[ID de usuário]** da Contabilidade padrão Xerox será exibida. *Digite sua ID de usuário da XSA.*
3. Pressione **[Entrar]**.
4. A tela **[Validação em andamento]** será exibida.
5. Se você for membro de mais de um grupo, pressione **[Login para conta geral]** ou **[Login para conta de grupo]** e selecione a conta desejada.
6. Pressione **[Entrar]**.
7. Quando o usuário estiver registrado, a tela **[Serviços]** será exibida. O usuário pode agora selecionar a função que deseja usar.
8. Para efetuar logout, ou para efetuar login em outra conta geral ou de grupo, pressione **[Nome do usuário]** na parte superior direita da tela de seleção por toque.
9. Pressione o botão **<Login/Logout>**.
10. Pressione **[Confirmar]** para sair do caminho de recursos.

Etapa opcional: Criar uma Conta geral

Visão geral

O recurso XSA permite que os administradores criem as opções Contas de grupo e Conta geral. Os usuários devem ser membros de, pelo menos, uma conta do grupo (definido como seu grupo padrão). Entretanto, a criação de contas gerais é opcional. As contas gerais podem ser criadas para identificar um subgrupo de um grupo ou projeto no qual um usuário esteja envolvido.

NOTA: Quando as Contas gerais são usadas, todos os trabalhos são contabilizados em Contas gerais e não em Contas do usuário.

Exemplo de conta

No exemplo abaixo, o administrador cria um usuário chamado *Jane Silva* e a coloca como membro da conta de grupo padrão, chamada *Departamento financeiro*. O administrador cria duas contas gerais chamadas Projeto A e Projeto B e adiciona *Jane Silva* a cada conta.

Jane pode agora registrar qualquer impressão que ela fizer na máquina em uma determinada conta.

Na máquina, Jane digita sua ID de conta e seleciona Projeto A. O número de impressões é registrado especificamente na conta Projeto A.

O administrador pode imprimir um relatório XSA que lista o número de impressões registradas para cada conta do usuário, conta de grupo ou conta geral.

Procedimento

1. Na sua estação de trabalho, abra o navegador da Web, insira o *Endereço TCP/IP* da máquina na barra de Endereços.
2. Pressione **[Entrar]**.
3. Clique na guia **[Propriedades]**.
4. Clique no link **[Contabilidade padrão Xerox]**.
5. Clique no link **[Contas gerais]** para criar uma nova conta geral.
6. Na caixa **[ID da conta]**, digite uma ID para a nova conta geral, por exemplo *002*.
NOTA: A conta geral pode conter valores numéricos de, no máximo, até 12 dígitos. A ID da conta geral deve ser exclusiva.
7. Digite um nome para a conta geral na caixa **[Nome da conta]**, por exemplo *Xerox geral*.
NOTA: O nome geral pode conter caracteres até 32 caracteres alfanuméricos. O nome da conta geral deve ser exclusivo.
8. Clique no botão **[Adicionar conta]**.
9. A conta será exibida na lista **[Contas gerais]**.

Adicionar usuários a uma conta geral

10. Clique no link **[Gerenciar contabilidade]** ao lado da conta geral que você acabou de adicionar.
11. Clique na caixa de seleção próxima ao(s) usuário(s) que deseja adicionar.
12. Clique no botão **[Salvar alterações]**.

Etapa opcional: Restaurar limites do usuário

1. Na estação de trabalho, abra o navegador da web e digite o endereço *TCP/IP* da máquina na barra de endereços.
2. Pressione **[Entrar]**.
3. Clique na guia **[Propriedades]**.
4. Clique no link **[Configuração geral]**.
5. Clique no link **[Contabilidade padrão Xerox]**.

Para um usuário

1. Selecione o link **[Gerenciar contabilidade]**.
2. Clique no botão **[Limite de acesso]** próximo ao usuário específico.
3. Clique no botão **[Restaurar]** próximo ao limite específico que deseja restaurar.

Para todas as contas

CUIDADO: A etapa a seguir remove os dados de uso das contas!

1. Selecione o link **[Gerenciar contabilidade]**.
2. Selecione o link **[Enviar relatório e restaurar]**.
3. Clique no botão **[Restaurar dados de uso]**.

Etapa opcional: Imprimir relatório de uso

1. Na sua estação de trabalho, abra o navegador da Web, insira o *Endereço TCP/IP* da máquina na barra de Endereços.
2. Pressione **[Entrar]**.
3. Clique na guia **[Propriedades]**.
4. Clique no link **[Configuração geral]**.
5. Clique no link **[Contabilidade padrão Xerox]**.
6. Clique no link **[Reportar e reiniciar]**.
7. Clique no link **[Gerar relatório]**.
8. Clique com o botão direito do mouse no link **[Clique com o botão direito do mouse para fazer download]**.
9. Clique em **[Salvar destino como]**.
10. Salve o arquivo em sua área de trabalho.
11. Visualize o relatório em um aplicativo compatível com arquivos **.CSV** (valores separados por vírgulas).

Etapa opcional: Fazer backup e clonar as configurações para outra máquina

A função Clonagem permite que você copie as configurações da máquina, incluindo informações de contas e configurações da XSA, para um arquivo na estação de trabalho ou no servidor. É possível então usar este arquivo para restaurar os dados e as configurações na máquina ou para copiar as informações para outras máquinas Xerox. Todas as máquinas envolvidas no procedimento de clonagem devem conter a mesma versão de software do sistema.

Criar arquivo de backup

1. Na estação de trabalho, abra o navegador da web e digite na barra de endereços o endereço *TCP/IP* da máquina com as configurações que você deseja copiar.
2. Pressione **[Entrar]**.
3. Clique na guia **[Propriedades]**.
4. Clique no link **[Configuração geral]**.
5. Clique no link **[Clonagem]**.
6. Clique nas configurações que você **NÃO** deseja clonar. Verifique se a opção **[Contabilidade padrão Xerox]** está selecionada.
7. Clique no botão **[Clonar]**.
8. Clique com o botão direito no link **[.dlm]** que for exibido e clique em **[Salvar destino como]**.
9. Uma caixa de diálogo pedirá a você para especificar um nome e local para o arquivo clonado. Verifique se a extensão exibe **DLM**.
10. Clique no botão **[Salvar]** para começar a clonagem.
Se forem solicitadas, digite a *ID do usuário* **[admin]** do Administrador e a *Senha* **[1111]** e clique em **[Login]**.
O arquivo **[.dlm]** pode agora ser usado para restaurar as informações na mesma máquina ou para clonar outras máquinas.

NOTA: Esta etapa fará com que a máquina reinicialize e fique indisponível na rede por vários minutos.

Clonar as configurações para outra máquina

1. Na estação de trabalho, abra o navegador da web e digite na barra de endereços o endereço *TCP/IP* da máquina cujas configurações você deseja restaurar ou clonar.
2. Pressione **[Entrar]**.
3. Clique na guia **[Propriedades]**.
4. Clique no link **[Configuração geral]**.
5. Clique no link **[Clonagem]**.

6. Na área **[Instalar arquivo clonado]**, clique em **[Procurar]**.
7. Procure o arquivo clonagem.dlm que você salvou quando clonou a máquina.
8. Clique no botão **[Instalar]**.
9. Clique no botão **[OK]** para instalar o arquivo.
10. A máquina ficará indisponível na rede por vários minutos.
11. As configurações e os dados XSA serão restaurados no modo em que se encontravam quando o arquivo de backup foi criado. Caso esteja clonando outra máquina, você pode desejar alterar, excluir ou restaurar as contas XSA, conforme for apropriado para a nova máquina.

14 SMART ESOLUTIONS

Este capítulo explica como configurar as SMart eSolutions da máquina.

Este é o procedimento a seguir para instalar e configurar esta função:

1. *Visão geral na página 125*
2. *Lista de verificação informativa na página 125*
3. *Informações sobre as SMart eSolutions na página 126*
4. *Configurar o Meter Assistant (Assistente do Medidor) na página 127*
5. *Supplies Assistant (Assistente de Suprimentos) na página 127*

Visão geral

As Smart eSolutions oferecem aos clientes Xerox uma página de configuração para guiá-lo nas etapas necessárias para a configuração do dispositivo para leituras automáticas do medidor. As SMart eSolutions fornecem a capacidade de enviar automaticamente dados a Xerox que serão usados para faturamento (MeterAssistant) e reabastecimento de toner (SuppliesAssistant).

Há três maneiras de registrar um dispositivo para Smart eSolutions:

- Registro Direto do Cliente (padrão)
- Cliente Windows Smart eSolutions
- CentreWare Web.

Para obter a descrição completa das Smart eSolutions e para fazer o download de aplicativos (Cliente Windows Smart eSolutions ou CentreWare Web), visite www.xerox.com/smartesolutions.

Lista de verificação informativa

Antes de registrar os equipamentos para o Meter Assistant (assistente do medidor), assegure que as seguintes tarefas tenham sido executadas:

- Certifique-se que o dispositivo esteja funcionando perfeitamente na rede.
- Os protocolos TCP/IP e HTTP devem estar ativados no dispositivo para que o navegador da Web do dispositivo possa ser acessado. (Direto do Dispositivo).
- Ative SNMP (Cliente SMart eSolutions e CentreWare Web). Se quiser usar o Cliente Windows Smart eSolutions ou CentreWare Web, visite www.xerox.com/smartesolutions.

Informações sobre as SMart eSolutions

1. Abra o navegador da web e digite o endereço TCP/IP da máquina no campo Endereço ou Local e pressione [Enter]. O navegador exibirá a Página inicial da máquina.
2. Clique na guia **[Status]**.
3. Clique em **[SMart eSolutions]**.
4. A seção de comunicação do dispositivo indica se o seu dispositivo está se comunicando com êxito com a Xerox. Se houver um erro na comunicação, selecione o botão **[Configurações]** para atualizar as configurações do proxy da Internet.
5. Se clicar em **[Configurações]**, você será solicitado a inserir o nome de usuário e a senha do administrador. O padrão é **[admin]** e **[1111]**.
6. Na área Enrollment (inscrição), clique em ou verifique o botão **[Enrolled]** (inscrito). Enrollment especifica se a impressora irá ou não se comunicar com a Xerox. As opções são:
 - **[Enrolled]** (inscrito) — a comunicação com a Xerox está ativada. Esse é o estado padrão da impressora.
 - **[Not Enrolled]** (não inscrito) — a comunicação com a Xerox está desativada. Selecione essa opção para interromper a comunicação com a Xerox. Quando clicar em **[Not Enrolled]** (não inscrito) uma janela será exibida para confirmar que você deseja desativar a inscrição SMart eSolutions. Clique em **[OK]** para desativar e, em seguida, clique em **[Aplicar]** para salvar a seleção.Número de Série da Máquina exibe o número de série da impressora.
7. Na área Communications Setup (configuração da comunicação), **[Daily Transmission Time]** (hora de transmissão diária) permite a você especificar a hora de início (hora e minuto) em que a comunicação das SMart eSolutions ocorrerá com a Xerox.
8. Se o Servidor Proxy HTTP não estiver integralmente configurado, ou se você quiser alterar ou exibir a configuração atual, clique em **[Configurar]**.
9. Na página Servidor Proxy HTTP, clique em **[Ativado]**, digite as configurações do proxy HTTP e depois clique em **[Salvar]**.
10. Para detectar automaticamente as configurações do Servidor Proxy HTTP, clique em **[Ativado]** para Detectar automaticamente as configurações do proxy.

NOTA: A detecção automática das configurações do proxy pode sobrescrever as configurações manuais. Desative Detectar automaticamente as configurações do proxy para assegurar o uso das configurações manuais. O processo Detecção Automática usará primeiro as configurações manuais para acessar a Internet. Se isso falhar, ele usará então WPAD para detectar automaticamente as configurações do proxy. Se WPAD falhar, ele tentará então uma conexão direta. As configurações manuais serão sobrescritas se novas configurações do proxy forem encontradas.
11. Use o botão **[Test Communication Now]...** (testar comunicação agora) na página de configuração de SMart eSolutions para verificar se os parâmetros de configuração das comunicações estão corretos. Este botão é ativado quando Enrollment das SMart eSolutions está ativada.
12. Clique em **[Aplicar]** para salvar as alterações.

Configurar o Meter Assistant (Assistente do Medidor)

O Meter Assistant (Assistente do Medidor) é um componente do SMart eSolutions. A guia **[Meter Assistant]** fornece informações detalhadas, incluindo datas, horas e contagens de impressões enviadas na última transmissão do medidor de faturamento.

Os dados do medidor são registrados no sistema de gerenciamento de serviços da Xerox. Eles são usados para o faturamento de contratos de serviços medidos e também para avaliar o uso de consumíveis em relação ao desempenho da impressora. A coleta automática de leituras do medidor assegurará a qualidade e confiabilidade dos dados que usamos para gerenciar seus contratos de serviço.

Para configurar o Assistente do Medidor, acesse www.xerox.com/smartsolutions

Supplies Assistant (Assistente de Suprimentos)

Para configurar o Supplies Assistant (Assistente de Suprimentos), acesse www.xerox.com/smartsolutions

15 SEGURANÇA

Este capítulo descreve como configurar as funções de segurança da máquina.

As seguintes funções podem ser instaladas e configuradas:

1. *Segurança na Xerox na página 129*
2. *Autenticação padrão na página 129*
3. *Autenticação 802.1X na página 136*
4. *Segurança de sobregravação de imagem na página 138*
5. *Filtro de IP na página 144*
6. *IP Sec na página 145*
7. *Registro de auditoria na página 146*
8. *Gerenciamento do certificado digital da máquina e autoridades de certificação confiáveis na página 148*
9. *SNMP na página 151*
10. *SNMPv3 na página 153*

Segurança na Xerox

Para obter as informações mais recentes sobre instalação, configuração e operação seguras da máquina, consulte o site Xerox Security Information, no endereço www.xerox.com/security.

Autenticação padrão

Visão geral

Os administradores podem configurar a máquina para que os usuários seja autenticados e autorizados antes que possam acessar serviços ou áreas específicas. Quando LDAP é configurado, o equipamento pode recuperar automaticamente o endereço de e-mail do usuário autenticado.

Abrir Autenticação

Quando nenhum serviço de autenticação está ativado, os usuários podem acessar funções sem restrição. A Autenticação aberta é a configuração padrão da máquina.

Autenticação de rede

A autenticação é usada para verificar se o usuário que está acessando a máquina é um usuário válido. Os detalhes da autenticação do usuário são verificados de forma remota por um servidor de autenticação de rede, de forma local por um banco de dados interno armazenado na máquina ou por uma leitora de cartões ou solução de autenticação com a função Xerox Secure Access.

O administrador pode selecionar um desses ambientes para fornecer autenticação de rede:

- Kerberos (Unix, Linux)
- Kerberos (Windows ADS)
- SMB (Windows NT 4)
- SMB (Windows ADS)
- LDAP

Os usuários devem digitar pelo menos um nome de usuário e uma senha com base no ambiente de autenticação.

Autenticação local

O administrador do sistema pode configurar uma lista de contas de usuário que são definidas de forma local na máquina.

Acesso de visitante

O administrador do sistema pode definir uma senha que os usuários digitarão na máquina para obter acesso. O Acesso de Visitante poderá ser ativado com a Autenticação da Rede. Os usuários têm então a opção de digitar seus nomes de usuário ou a conta de visitante na máquina.

Interface de dispositivo não-Xerox (FDI)

Um dispositivo de contabilidade e acesso de terceiros, como um dispositivo operado por moedas ou uma leitora de cartões, pode ser acoplado à máquina. Para ativar esta opção, o kit da Interface de dispositivo não-Xerox deve estar instalado. Siga as instruções de instalação fornecidas com o kit.

Quando o kit FDI estiver instalado, o administrador deverá ativá-lo usando os Serviços de Internet do CentreWare.

Autenticação e contabilidade

A autenticação funciona independentemente de qualquer acesso de contabilidade que esteja ativado na máquina. Se uma função de contabilidade requerer que um usuário digite os detalhes da conta, eles serão solicitados em adição ao serviço de autenticação que foi ativado.

Tipo de autenticação

Este menu especifica o método que você usará para autenticar usuários. As duas opções são:

- Exigir autenticação de rede.
- Exigir autenticação local.

Lista de verificação informativa

1. Certifique-se de que a máquina Xerox esteja funcionando perfeitamente na rede. Os protocolos TCP/IP e HTTP devem ser configurados para que os serviços de Internet possam ser acessados.

2. Certifique-se que o servidor de autenticação a ser usado esteja ativado na rede. Consulte a documentação do fabricante para obter instruções e concluir esta tarefa.

Há três etapas na configuração da autenticação da rede:

1. Ative a Autenticação da Rede ou a Autenticação da Rede com Acesso de Visitante.
2. Configure a máquina com os detalhes do servidor que você usará para a autenticação.
3. Para obter mais instruções, vá até a página relevante para selecionar o ambiente do servidor que será usado para autenticar os usuários.
 - Kerberos (Unix, Linux) na *página 131*
 - Kerberos (Windows ADS) na *página 132*
 - SMB (Windows NT 4) na *página 133*
 - SMB (Windows ADS) na *página 132*
 - LDAP (Lightweight Directory Application Protocol) na *página 134*.
 - Xerox Secure Access (*Capítulo 16*).

Configurar a autenticação de rede - Kerberos (Unix/Linux)

1. Na estação de trabalho, abra o navegador da web e digite o *endereço TCP/IP* da máquina na barra de endereços.
2. Pressione **[Entrar]**.
3. Clique na guia **[Propriedades]**.
4. Clique no link **[Segurança]**.
5. Clique no link **[Autenticação]**.
6. Clique no link **[Autenticação]**.
7. Clique em **[Exigir autenticação de rede]**.
8. Para permitir que visitantes acessem a máquina, selecione a opção **[Permitir acesso de visitante]** e digite a **[Senha]** necessária para a conta de visitante.

NOTA: Você não pode deixar a senha em branco.

9. Clique em **[Kerberos (Unix, Linux)]**, em **Tipo de autenticação**, na área **Geral**.
10. Clique no botão **[OK]**, caso seja exibida uma mensagem de alerta.
11. Digite as informações de setor padrão na área **[Informações necessárias]**.
12. Digite as informações de setor de backup na área **[Informações adicionais]**.
13. Se o botão **[Alternativos...]** estiver disponível, digite os detalhes dos setores alternativos adicionais que o sistema deve usar para autenticação.
14. Clique em **[Sempre solicitar logoff após cada trabalho de digitalização]**, na área **Lembrete de logoff**, se quiser ativar esse serviço.
15. Clique no botão **[Aplicar]** para aceitar as alterações.
Se forem solicitadas, digite a *ID do usuário* **[admin]** do Administrador e a *Senha* **[1111]** e clique em **[Login]**.

16. Siga as etapas de *Verificar se a autenticação LDAP está ativada na máquina na página 135* para verificar se a autenticação foi configurada corretamente.

Configurar a autenticação de rede - Kerberos (Windows ADS)

1. Na estação de trabalho, abra o navegador da web e digite o endereço *TCP/IP* da máquina na barra de endereços.
2. Pressione **[Entrar]**.
3. Clique na guia **[Propriedades]**.
4. Clique no link **[Segurança]**.
5. Clique no link **[Autenticação]**.
6. Clique no link **[Autenticação]**.
7. Clique em **[Exigir autenticação de rede]**.
8. Para permitir que visitantes acessem a máquina, selecione a opção **[Permitir acesso de visitante]** e digite a **[Senha]** necessária para a conta de visitante.
NOTA: Você não pode deixar a senha em branco.
9. Selecione a opção **[Kerberos (Windows ADS)]** como o tipo de autenticação.
10. Clique em **[OK]**.
11. Digite as informações de *setor padrão* na área **[Informações necessárias]**.
12. Digite as informações de *setor de backup* na área **[Informações adicionais]**.
13. Se o botão **[Alternativos...]** estiver disponível, digite os detalhes dos setores alternativos adicionais que o sistema deve usar para autenticação.
14. Clique em **[Sempre solicitar logoff após cada trabalho de digitalização]**, na área **Lembrete de logoff**, se quiser ativar esse serviço.
15. Clique no botão **[Aplicar]** para aceitar as alterações.
Se forem solicitadas, digite a *ID do usuário* **[admin]** do Administrador e a *Senha* **[1111]** e clique em **[Login]**.
16. Siga as etapas de *Verificar se a autenticação LDAP está ativada na máquina na página 135* para verificar se a autenticação foi configurada corretamente.

Configurar a autenticação de rede - SMB (Windows NT 4)

1. Na estação de trabalho, abra o navegador da web e digite o endereço *TCP/IP* da máquina na barra de endereços.
2. Pressione **[Entrar]**.
3. Clique na guia **[Propriedades]**.
4. Clique no link **[Segurança]**.
5. Clique no link **[Autenticação]**.
6. Clique no link **[Autenticação]**.

7. Clique em **[Exigir autenticação de rede]**.
8. Para permitir que visitantes acessem a máquina, selecione a opção **[Permitir acesso de visitante]** e digite a **[Senha]** necessária para a conta de visitante.
NOTA: Você não pode deixar a senha em branco.
9. Selecione a opção **[SMB (Windows NT 4)]** como o tipo de autenticação.
10. Clique em **[OK]**.
11. Insira o nome do **[Domínio]** na área **[Informações necessárias]**.
NOTA: Se o controlador de domínio principal no qual os usuários devem ser autenticados estiver em uma sub-rede diferente da máquina, marque a caixa de seleção **Informações opcionais** e digite o endereço IP ou o nome de host do controlador de domínio principal. Isso é feito porque a difusão SMB não consegue transpor um roteador a menos que o roteador esteja configurado para permitir. A inserção do endereço IP ou do Nome do Host permitirá a solicitação de autenticação pelo roteador.
12. Digite as informações de *Domínio de backup* na área **[Informações adicionais]**.
13. Selecione a opção **[Sempre solicitar logoff após cada trabalho de digitalização]**, na área **Lembrete de logoff**, se quiser ativar essa função.
14. Clique no botão **[Aplicar]** para aceitar as alterações.
Se forem solicitadas, digite a *ID do usuário* **[admin]** do Administrador e a *Senha* **[1111]** e clique em **[Login]**.
15. Siga as etapas de *Verificar se a autenticação LDAP está ativada na máquina* na página 135 para verificar se a autenticação foi configurada corretamente.

Configurar a autenticação de rede - SMB (Windows ADS)

1. Na estação de trabalho, abra o navegador da web e digite o *endereço TCP/IP* da máquina na barra de endereços.
2. Pressione **[Entrar]**.
3. Clique na guia **[Propriedades]**.
4. Clique no link **[Segurança]**.
5. Clique no link **[Autenticação]**.
6. Clique no link **[Autenticação]**.
7. Clique em **[Exigir autenticação de rede]**.
8. Para permitir que visitantes acessem a máquina, selecione a opção **[Permitir acesso de visitante]** e digite a **[Senha]** necessária para a conta de visitante.
NOTA: Você não pode deixar a senha em branco.
9. Selecione a opção **[SMB (Windows ADS)]** como o tipo de autenticação.
10. Clique em **[OK]**.
11. Digite as informações de *Domínio padrão* na área **[Informações necessárias]**.

NOTA: Se o controlador de domínio principal no qual os usuários devem ser autenticados estiver em uma sub-rede diferente da máquina, marque a caixa de seleção **Informações opcionais** e digite o endereço IP ou o nome de host do controlador de domínio principal. Isso é feito porque a difusão SMB não consegue transpor um roteador a menos que o roteador esteja configurado para permitir. A inserção do endereço IP ou do Nome do Host permitirá a solicitação de autenticação pelo roteador.

12. Digite as informações de *Domínio de backup* na área **[Informações adicionais]**.
13. Selecione a opção **[Sempre solicitar logoff após cada trabalho de digitalização]**, na área **[Lembrete de logoff]**, se quiser ativar esse serviço.
14. Clique no botão **[Aplicar]** para aceitar as alterações.
Se forem solicitadas, digite a *ID do usuário* **[admin]** do Administrador e a *Senha* **[1111]** e clique em **[Login]**.
15. Siga as etapas de *Verificar se a autenticação LDAP está ativada na máquina* na página 135 para verificar se a autenticação foi configurada corretamente.

Configurar a Autenticação de rede - LDAP

A autenticação de LDAP exige que as informações do servidor LDAP sejam configuradas na máquina. Para ver as instruções, consulte *Capítulo 8, Criar um catálogo de endereços local* na página 84.

Procedimento

1. Na estação de trabalho, abra o navegador da web e digite o *endereço TCP/IP* da máquina na barra de endereços.
2. Pressione **[Entrar]**.
3. Clique na guia **[Propriedades]**.
4. Clique no link **[Segurança]**.
5. Clique no link **[Autenticação]**.
6. Clique no link **[Autenticação]**.
7. Selecione a opção **[Solicitar autenticação de rede]**.
8. Para permitir que visitantes acessem a máquina, selecione a opção **[Permitir acesso de visitante]** e digite a **[Senha]** necessária para a conta de visitante.
NOTA: Você não pode deixar a senha em branco.
9. Selecione a opção **[LDAP]** como o tipo de autenticação.
10. Selecione a opção **[Sempre solicitar logoff após cada trabalho de digitalização]**, na área **[Lembrete de logoff]**, se quiser ativar esse serviço.
11. Clique no botão **[Aplicar]** para aceitar as alterações.
Se forem solicitadas, digite a *ID do usuário* **[admin]** do Administrador e a *Senha* **[1111]**. Clique em **[Login]**.
12. Clique em **[OK]**.
13. Siga as etapas abaixo para verificar se a autenticação foi configurada corretamente.

Verificar se a autenticação LDAP está ativada na máquina

1. Pressione **[E-mail]**.
NOTA: Pode ser necessário pressionar o botão **<Página inicial de serviços>** primeiro.
2. Será solicitado que você digite seu nome de usuário e senha. Digite uma conta válida no servidor de autenticação.
3. Pressione **[Entrar]**. A função E-mail deverá ficar acessível.

Configurar a autenticação local

Lista de verificação informativa

1. Certifique-se de que a máquina esteja funcionando perfeitamente na rede.
2. Certifique-se que os protocolos TCP/IP e HTTP estejam configurados na máquina e estejam funcionando perfeitamente. Isso é necessário para acessar os Serviços de Internet do CentreWare para configurar a autenticação da rede. A função Serviços de Internet é acessada através do servidor HTTP incorporado na máquina e permite que os administradores de sistema estabeleçam as configurações de autenticação usando um navegador de Internet.

Procedimento

1. Na estação de trabalho, abra o navegador da web e digite o *endereço TCP/IP* da máquina na barra de endereços.
2. Pressione **[Entrar]**.
3. Clique na guia **[Propriedades]**.
4. Clique no link **[Segurança]**.
5. Clique no link **[Autenticação]**.
6. Clique no link **[Autenticação]**.
7. Selecione a opção **[Solicitar autenticação local]**.
8. Role para baixo na página e clique em **[Sempre solicitar logoff após cada trabalho de digitalização]**, na área **Lembrete de logoff**, se quiser ativar esse serviço.
9. Clique em **[Aplicar]**.
10. Clique em **[OK]**.

Criar contas de usuário

1. No menu Autenticação, no lado esquerdo da tela Serviços de Internet, clique no link **[Usuários de aut. local]**.
2. Na área **Contas de usuário**, clique em **[Adicionar nova]** para criar uma nova conta de usuário.
3. Digite um nome para identificar a conta do usuário no campo **[Nome de usuário]**.
4. Digite o nome da conta do usuário no campo **[Nome de login do usuário]**.
5. Digite a senha da conta do usuário no campo **[Senha]**.

6. Digite novamente a senha no campo **[Redigitar senha]**.
7. Digite o endereço de e-mail do usuário no campo **[Endereço de e-mail]**.
8. Digite o número de telefone do usuário no campo **[Número de telefone]**.
9. Clique em **[Aplicar]** para adicionar o novo usuário.
10. Você pode exportar a lista de contas de usuário para o computador e, em seguida, abrir e fazer alterações no arquivo em um aplicativo que aceite arquivos com valores separados por vírgulas .CSV; por exemplo, o Microsoft Excel:
 - a) Clique no botão **[Exportar para arquivo]** na área **[Contas de usuário]**.
 - b) Selecione um local no computador onde você queira salvar a lista. Recomenda-se salvar a lista de contas de usuários caso haja um problema com o equipamento.
 - c) Abra o arquivo **[.csv]** para editar a lista de contas de usuário. Podem ser criadas até 5.000 contas de usuário.
11. Para fazer upload da lista corrigida na máquina novamente:
 - a) Clique no botão **[Importar do arquivo]** dentro da área **[Contas de usuário]**.
 - b) Navegue até o local da lista e clique em **[Aplicar]**. A lista preencherá a área de **Contas de usuário**.
12. Siga as etapas abaixo.

Verificar se a autenticação local está ativada na máquina

13. Selecione uma guia de função, como Digitalização em rede ou E-mail.
NOTA: Pode ser necessário pressionar o botão **<Página inicial de serviços>** primeiro.
14. Digite uma conta de usuário local e uma senha.
15. Pressione **[Entrar]**. A função opcional deverá ficar acessível.

Autenticação 802.1X

Este é o procedimento a seguir para instalar e configurar autenticação 802.1X:

1. *Visão geral na página 136*
2. *Lista de verificação informativa na página 137*
3. *Ativar o 802.1X na página 137*

Visão geral

A máquina Xerox suporta autenticação IEEE 802.1X via EAP (Extensible Authentication Protocol). O IEEE 802.1X garante que todas as máquinas da rede sejam autenticadas e autorizadas a usar a rede. O 802.1X pode ser ativado para máquinas conectadas por meio de redes Ethernet com fio.

O administrador pode configurar a máquina para usar um tipo de EAP. Os tipos de EAP aceitos na máquina Xerox são:

- EAP-MD5
- PEAPv0/EAP-MS-CHAPv2
- EAP-MS-CHAPv2

Lista de verificação informativa

1. A autenticação 802.1X deve ser suportada na rede em que as máquinas Xerox estão conectadas.
2. Certifique-se de que o servidor de autenticação 802.1X e a chave de autenticação estejam disponíveis na rede.
3. Crie um nome de usuário e uma senha no servidor de autenticação, que serão usados para autenticar a máquina.

NOTA: Anote o Nome de usuário e a Senha; guarde-os em local seguro.

Ativar o 802.1X

1. Pressione o botão <Login/Logout> na máquina para entrar no caminho de recursos.
2. Digite a *Senha* do administrador. O padrão é **1111**.
3. Pressione [**Entrar**].
4. Pressione o botão <Status da máquina>.
5. Pressione a **guia** [Recursos].
6. Pressione [**Configurações da rede e conectividade**].
7. Pressione [**Avançado**].
8. Pressione [**Configuração de rede**].
9. Pressione [**802.1X**].
10. Pressione [**Ativar**].
11. Pressione o *tipo de EAP* usado em sua rede.
12. Pressione o botão do teclado.
13. Digite o *nome de usuário* exigido pelo servidor de autenticação.
14. Pressione [**Entrar**].
15. Digite a *senha* exigida pelo servidor de autenticação.
16. Pressione [**Entrar**].
17. Pressione [**Salvar**].

Ativar o 802.1X usando os Serviços de Internet do CentreWare

1. Na estação de trabalho, abra o navegador da web e digite o *endereço TCP/IP* da máquina na barra de endereços.
2. Pressione [**Entrar**].

3. Clique na guia **[Propriedades]**.
4. Clique no link **[Segurança]**.
5. Selecione **[802.1X]** na árvore de diretório.
6. Na área do 802.1X, marque a caixa de seleção **[802.1X]**.
7. Selecione o **[Método de autenticação]** no menu suspenso.
8. Na área de Credenciais, digite os detalhes de **[Nome de usuário]** e **[Senha]**.
9. Clique no botão **[Aplicar]** para confirmar a seleção.

Segurança de sobregravação de imagem

Visão geral

A segurança de sobregravação de imagem protege contra a recuperação não autorizada de dados confidenciais da máquina pela remoção de dados de imagem deixados quando os trabalhos são processados. Quando iniciada, todas as áreas físicas dos discos rígidos que contêm dados de trabalho são sobregravadas com uma série de padrões alfanuméricos.

Há dois métodos de segurança para sobregravação de imagem disponíveis para compra no seu representante Xerox:

- *Sobregravação de Imagem sob Demanda (SISD) na página 138*
- *Sobregravação de Imagem imediata na página 142*

Sobregravação de Imagem sob Demanda (SISD)

Este é o procedimento a seguir para instalar e configurar a função de segurança Sobregravação de Imagem sob Demanda:

1. *Visão geral na página 138*
2. *Sobregravação de Imagem sob Demanda (SISD) na página 138*
3. *Uso da Sobregravação de Imagem sob Demanda na máquina na página 139*
4. *Usar a função pela rede na página 140*

Visão geral

A Sobregravação de Imagem sob Demanda é uma medida de segurança para os clientes preocupados com o acesso e a duplicação não autorizados de documentos confidenciais ou particulares.

A função Sobregravação de Imagem sob Demanda possibilita ao administrador do sistema apagar, sob demanda, todos os dados residuais de imagem da memória do controlador da rede da máquina sobregravando as áreas usadas pela máquina para executar spool e armazenar temporariamente dados da imagem.

NOTA: Quando a SISD é iniciada, a máquina fica off-line até que a sobregravação seja concluída e todos os trabalhos existentes na fila tenham terminado, incluindo trabalhos de impressão, fax e LAN Fax.

Sobregravação padrão e completa

A SISD tem a capacidade de realizar sobregravações padrão e completas:

- A SISD padrão faz sobregravação de todos os trabalhos armazenados nos dados de imagem, assim como dados de imagem da placa de fax. A SISD padrão não faz sobregravação de caixa postal de fax, armazenamento da busca (caixa postal 0) e de informações de diretório de discagem nem de pastas criadas com a função Salvar trabalho para reimpressão, caso essas funções estejam instaladas na máquina. A sobregravação padrão leva cerca de 30 minutos.
- A SISD completa faz a sobregravação e exclui todos os dados de imagem de fax, incluindo caixas postais, armazenamento da busca e diretórios de discagem na placa de fax. A SISD completa também faz a sobregravação das imagens que foram armazenadas em pastas criadas com a função salvar trabalho para reimpressão. A sobregravação completa leva aproximadamente 160 minutos para terminar.

Lista de verificação informativa

Antes de iniciar o procedimento de instalação, certifique-se de que o item ou a tarefa a seguir esteja disponível ou tenha sido executada:

1. Assegure-se de que o equipamento esteja funcionando por completo na configuração existente.
2. Verifique se a opção Sobregravação de imagem está ativada na máquina.

Verifique se a opção Sobregravação de Imagem sob Demanda está ativada na máquina.

1. Na máquina, pressione o botão <Login/Logout>.
2. Digite a *Senha* do administrador. O padrão é 1111.
3. Pressione [Entrar].
4. Pressione o botão <Status da máquina>.
5. Pressione a guia [Recursos].
6. Pressione [Interface do usuário].
7. Pressione [Ativações de Serviço].
8. Pressione o botão [Sobregravação de Imagem sob Demanda].
9. Pressione [Ativar].
10. Pressione [Salvar].
11. Pressione o botão <Login/Logout>.
12. Pressione [Logout] para sair do Caminho de recursos.

Uso da Sobregravação de Imagem sob Demanda na máquina

Este procedimento fará a sobregravação dos dados de imagem que permanecerem na máquina após a conclusão de um trabalho.

NOTA: Todos os trabalhos existentes, independentemente do seu estado, deverão ser excluídos e todos os envios de trabalho ficarão proibidos durante a sobregravação.

IMPORTANTE: o equipamento não deverá estar no modo de diagnósticos quando a sobregravação for iniciada. (A tela de seleção por toque indica o status "Modo de diagnósticos" - esse modo é usado pelo representante técnico ao consertar o equipamento.)

IMPORTANTE: Enquanto uma sobregravação estiver em andamento, a máquina não deverá ser usada para executar nenhum trabalho e a alimentação não deverá ser desligada.

1. Pressione o botão **<Login/Logout>** na máquina para entrar no caminho de recursos.
2. Digite a *Senha* do administrador. O padrão é **1111**.
3. Pressione **[Entrar]**.
4. Pressione o botão **<Status da máquina>**.
5. Pressione a guia **[Recursos]**.
6. Pressione **[Configurações de segurança]**.
7. Pressione **[Segurança de Sobregravação de Imagem]**.
8. Pressione **[Sobregravação de Imagem sob Demanda]**.
9. Pressione o botão **[Sobregravação padrão/completa]** para alternar entre as duas opções.

NOTA: Uma sobregravação completa é feita em todos os dados de imagem, caixas postais de fax, diretórios de discagem e imagens armazenadas em pastas Salvar trabalho para reimpressão.

10. Pressione **[Sobregravar agora]**.
11. A tela **[Confirmação da sobregravação]** será exibida. Pressione o botão **[Sobregravar]** para iniciar, ou **[Cancelar]** para cancelar a Sobregravação de Imagem sob Demanda. A máquina ficará off-line e não poderá aceitar os trabalhos recebidos. A sobregravação de imagem prosseguirá para sobregravar todos os dados de imagem no disco rígido. Se Fax embutido estiver instalado, todos os dados flash compactados do Fax embutido também serão sobregravados.
12. Quando a sobregravação tiver terminado, a tela de conclusão **[Sobregravação de Imagem sob Demanda]** será exibida.
13. Pressione **[Fechar]**.
14. O relatório de confirmação de sobregravação de disco será impresso. Ele detalhará o status e o tempo da sobregravação.
15. A controladora da rede reinicializará e a funcionalidade da rede ficará indisponível por alguns minutos.
16. Quando a máquina tiver reinicializado, verifique se a operação de sobregravação terminou:
 - a) Exiba o relatório de confirmação, em Detalhes da confirmação. O parâmetro **[Informações do trabalho: status do disco ESS]** deve exibir 'COM SUCESSO'.

Usar a função pela rede

Quando a máquina tiver uma controladora de rede e é conectada pela rede, é possível executar a função Sobregravação de Imagem usando um navegador da Web. Isso é realizado usando-se os Serviços de Internet.

NOTA: Todos os trabalhos existentes, independentemente do seu estado, deverão ser excluídos e todos os envios de trabalho ficarão proibidos durante a sobregravação.

IMPORTANTE: o equipamento não deverá estar no modo de diagnósticos quando a sobregravação for iniciada. (A tela de seleção por toque indica o status "Modo de diagnósticos" - esse modo é usado pelo representante técnico ao consertar o equipamento.)

IMPORTANTE: Enquanto uma sobregravação estiver em andamento, a máquina não deverá ser usada para executar nenhum trabalho e a alimentação não deverá ser desligada.

Lista de verificação informativa

Antes de iniciar o procedimento de instalação, certifique-se de que os itens a seguir estejam disponíveis e/ou as tarefas tenham sido executadas:

1. Certifique-se de que a máquina esteja funcionando perfeitamente na rede.
2. Certifique-se de que os protocolos TCP/IP e HTTP estejam configurados na máquina e estejam totalmente funcionais. Isso é necessário no acesso aos Serviços de Internet do CentreWare. A função Serviços de Internet é acessada pelo servidor HTTP embutido no equipamento.
3. Certifique-se de que ninguém esteja usando a máquina no momento.

Procedimento

1. Na estação de trabalho, abra o navegador da web e digite na barra de endereços o endereço TCP/IP da máquina na qual você quer copiar as configurações clonadas.
2. Pressione **[Entrar]**.
3. Clique na guia **[Propriedades]**.
4. Clique no link **[Segurança]**.
5. Clique no link **[Sobregravação de Imagem sob Demanda]**.
6. Clique em **[Manual]** para realizar uma sobregravação agora.
7. Clique em **[Iniciar]**, sob Sobregravação padrão ou Sobregravação completa, dependendo da sobregravação que você queira realizar.
8. Clique em **[OK]**.
Se forem solicitadas, digite a *ID do usuário* **[admin]** do Administrador e a *Senha* **[1111]**. Clique em **[Login]**.
9. A tela **Sobregravação de Imagem sob Demanda** será exibida. A máquina ficará off-line e não poderá aceitar os trabalhos recebidos. A sobregravação de imagem prosseguirá para sobregravar todos os dados de imagem no disco rígido. Se Fax embutido estiver instalado, todos os dados flash compactados do Fax embutido também serão sobregravados.
10. Após a conclusão da sobregravação, a tela de conclusão da sobregravação sob demanda será exibida.
11. Clique no botão **[Fechar]**.
12. O relatório de confirmação de sobregravação de disco será impresso. Ele detalhará o status e o tempo da sobregravação.
13. A controladora da rede reinicializará e a funcionalidade da rede ficará indisponível por alguns minutos.
14. Quando a máquina tiver reinicializado, verifique se a operação de sobregravação terminou:
 - Exiba o relatório de confirmação, em Detalhes da confirmação. O parâmetro **[Informações do trabalho: status do disco ESS]** deve exibir 'COM SUCESSO'.

Sobregravação de Imagem sob Demanda programada

1. Na estação de trabalho, abra o navegador da web e digite na barra de endereços o endereço *TCP/IP* da máquina na qual você quer copiar as configurações clonadas.
2. Pressione **[Entrar]**.
3. Clique na guia **[Propriedades]**.
4. Clique no link **[Segurança]**.
5. Clique no link **[Sobregravação de Imagem sob Demanda]**.
6. Clique em **[Programada]** na árvore de diretório.
7. Selecione **[Sobregravação padrão]** ou **[Sobregravação completa]**, dependendo do tipo de sobregravação desejado.
8. Selecione **[Diária]**, **[Semanal]** ou **[Mensal]** no menu suspenso *Freqüência* para especificar a freqüência da sobregravação.
9. Se você selecionar **[Diária]**, digite a hora do dia em que deseja que a sobregravação ocorra.
10. Se você selecionar **[Semanal]**, selecione o dia da semana e a hora do dia em que deseja que a sobregravação ocorra.
11. Se você selecionar **[Mensal]**, selecione o dia o mês e a hora do dia em que deseja que a sobregravação ocorra.
12. Clique no botão **[Aplicar]**. A máquina ficará off-line no dia ou na hora especificada para executar a sobregravação.

Sobregravação de Imagem imediata

Visão geral

A sobregravação de imagem imediata (SII) oferece um recurso para sobregravar trabalhos do disco de imagem da mesma maneira que a Sobregravação de Imagem sob Demanda. No entanto, a SII realiza uma sobregravação trabalho por trabalho, imediatamente após cada trabalho ter sido processado. Para máquinas com conectividade de rede, todos os trabalhos que passam por elas são sobregravados imediatamente. Para máquinas sem conectividade de rede e que têm Fax embutido instalado, todos os trabalhos de fax são sobregravados imediatamente.

NOTA: Os trabalhos de cópia não são armazenados no disco da máquina da mesma maneira que outros tipos de trabalho, por isso eles não precisam ser sobregravados.

Uma vez ativada, a função se torna imediatamente operacional e não exige configuração pelo administrador do sistema.

Lista de verificação informativa

Antes de iniciar o procedimento de instalação, certifique-se de que o item ou a tarefa a seguir esteja disponível ou tenha sido executada:

1. Certifique-se de que a máquina esteja funcionando perfeitamente com a configuração existente, antes de ativar a sobregravação de imagem imediata.

Ativar a SII

Por padrão, essa função de segurança é desativada.

1. Pressione o botão **<Login/Logout>** na máquina para entrar no caminho de recursos.
2. Digite a *Senha* do administrador. O padrão é **1111**.
3. Pressione **[Entrar]**.
4. Pressione o botão **<Status da máquina>**.
5. Pressione a guia **[Recursos]**.
6. Pressione **[Configurações de segurança]**.
7. Pressione **[Segurança de Sobregravação de Imagem]**.
8. Pressione **[Sobregravação Imediata]**.
9. Pressione **[Ativar]**.
10. Pressione **[Salvar]**.
11. Pressione o botão **<Login/Logout>**.
12. Pressione **[Confirmar]** para sair do caminho de recursos.

NOTA: Quando a SII é ativada, a função se torna imediatamente operacional e não exige configuração pelo administrador do sistema.

Testar a Sobregravação de Imagem Imediata

Quando a sobregravação de imagem imediata estiver configurada na máquina, todos os trabalhos que forem sobregravados terão o status de sobregravação exibido na janela de detalhes da fila Trabalhos Concluídos.

1. Certifique-se de que um trabalho seja criado na fila após a instalação da função Sobregravação de Imagem Imediata, usando as funções E-mail ou Digitalização em Rede. Ou ainda, envie um trabalho de impressão para a máquina.
2. Pressione **<Status do trabalho>**.
3. Pressione um trabalho na fila.
4. Exiba o status de sobregravação do trabalho. O status de sobregravação do trabalho exibirá a mensagem "Satisfatório" se a sobregravação de imagem imediata estiver ativada.
5. Pressione **[Fechar]**.

Erro de sobregravação de imagem imediata

Se ocorrer falha quando a sobregravação de imagem imediata for realizada, a máquina exibirá uma mensagem **[Erro de sobregravação de imagem imediata]**.

1. Realize uma sobregravação de imagem sob demanda para garantir que os dados de imagem residuais da máquina sejam sobregravados. Exiba as instruções da seção *Sobregravação de Imagem sob Demanda (SISD)* na página 138 para concluir essa tarefa.

Filtro de IP

Visão geral

A Filtragem de IP é um recurso de segurança que permite controlar o acesso aos Serviços de Internet. A Filtragem de IP permite evitar o acesso não autorizado por TCP/IP (Transmission Control Protocol/Internet Protocol).

O recurso Filtragem de IP proporciona segurança à máquina, permitindo registrar os endereços IP com permissão para se comunicarem com a máquina.

Ativar Filtragem de IP

1. Na estação de trabalho, abra o navegador da web e digite o *endereço TCP/IP* da máquina na barra de endereços.
2. Pressione **[Entrar]**.
3. Clique na guia **[Propriedades]**.
4. Clique no link **[Segurança]**.
5. Selecione **[Filtragem IP]** na árvore de diretório.

Para Filtro IPv4

6. Marque a caixa **[Filtro IPv4 ativado]**.
7. Digite os **Endereços IP** cujo acesso ao dispositivo é permitido na seguinte tabela de Endereços IP.

Digite o endereço IP ou um intervalo de endereços IP usando um asterisco (*) como caractere curinga; por exemplo:

- 192.246.238.* é usado em referência a uma sub-rede de endereços de host.
- 192,246.* é usado em referência a uma sub-rede mais ampla de endereços de host.
- 192.* é usado em referência à mais ampla de todas as sub-redes de endereços de host.

8. Clique no botão **[Aplicar]** para aceitar as alterações.
9. Se forem solicitadas, digite a *ID do usuário* **[admin]** e a *Senha* **[1111]** do Administrador e clique em **[Login]**.
10. Clique em **[OK]**.

Para Filtro IPv6

11. Marque a caixa **[Filtro IPv6 ativado]**.
12. Digite os **Endereços IP** cujo acesso ao dispositivo é permitido na seguinte tabela de Endereços IP.

Digite o endereço IPv6 no formato da convenção CIDR. O prefixo indica o número de bits mais à esquerda que será referenciado.

Por exemplo:

- 2001:DB8:1234:215:215:99FF:FE04:D345 / 128 é usado como referência a um endereço completo.
 - 2001:DB8:1234:215:215:99FF:FE04:D345 / 64 é usado como referência a um endereço de prefixo composto apenas por 64 bits mais à esquerda.
 - 2001:DB8:1234:215:215:99FF:: / 80 é usado como referência a um endereço de prefixo composto apenas por 80 bits mais à esquerda.
13. Clique no botão **[Aplicar]** para aceitar as alterações.
 14. Se forem solicitadas, digite a *ID do usuário* **[admin]** e a *Senha* **[1111]** do Administrador e clique em **[Login]**.
 15. Clique em **[OK]**.

IP Sec

O recurso IP Sec (IP Security) é formado pelos protocolos IP Authentication Header e IP Encapsulating Security Payload, que protegem as comunicações IP na camada de rede da pilha do protocolo, usando técnicas de autenticação e de criptografia de dados. A capacidade de enviar dados criptografados do IP Sec à impressora é consequência do uso de uma chave de criptografia pública, seguindo uma sessão de negociação de rede entre o iniciador (estação de trabalho cliente) e o destinatário (impressora ou servidor). Para enviar dados criptografados à impressora, a estação de trabalho e a impressora devem estabelecer uma Associação de Segurança mútua verificando uma senha correspondente (segredo compartilhado) uma da outra. Se essa autenticação for bem-sucedida, será usada uma chave pública de sessão para enviar dados criptografados do IP Sec na rede TCP/IP à impressora. Fornecendo segurança adicional no processo de negociação, os protocolos SSL (Secure Sockets Layer) são usados para garantir as identidades das partes de comunicação com as assinaturas digitais (verificações de somas individualizadas para fiscalizar a integridade dos dados), impossibilitando a descoberta de senhas por pessoas mal-intencionadas na rede.

Ativar IP Sec

Este procedimento exige que você tenha um Segredo Compartilhado disponível.

O IP Sec não pode ser ativado até que o SSL (Secure Sockets Layer) esteja ativado na máquina.

1. Na estação de trabalho, abra o navegador da web e digite o *endereço TCP/IP* da máquina na barra de endereços.
2. Pressione **[Entrar]**.
3. Clique na guia **[Propriedades]**.
4. Clique no link **[Segurança]**.
5. Selecione o **[IP Sec]** na árvore de diretório.
6. Ative o **Protocolo** marcando a caixa de seleção **[Ativado]**.
7. Digite a senha nas caixas **[Segredo Compartilhado]** e **[Verificar o Segredo Compartilhado]**.
8. Marque a caixa de seleção **[Selecionar para salvar o novo segredo compartilhado]**.
9. Clique em **[Aplicar]** para salvar as configurações.

Registro de auditoria

O Log de auditoria é uma lista de atividades que foram concluídas na máquina e que é exibido em formato de texto bruto. A tela Log de auditoria dos Serviços de Internet permite ao administrador ativar a máquina para o download de um log de auditoria.

IMPORTANTE: o registro de auditoria não pode ser ativado até que o SSL (Secure Sockets Layer) esteja ativado na máquina. Para ativar o SSL em uma máquina, ela precisa ter um certificado de servidor. Para obter instruções para configurar um certificado de servidor, consulte *Gerenciamento do certificado digital da máquina e autoridades de certificação confiáveis* na página 148.

Ativar e fazer o download do registro de auditoria

1. Na estação de trabalho, abra o navegador da web e digite o *endereço IP* da máquina na barra de endereços.
2. Pressione **[Entrar]**.
3. Clique na guia **[Propriedades]**.
4. Clique no link **[Segurança]**.
5. Clique na caixa de seleção **[Registro de auditoria]**.
6. Clique em **[OK]**.
7. Clique em **[Aplicar]**.
8. Para exibir o registro, clique em **[Salvar como arquivo de texto]**. As informações do registro de auditoria são compiladas. Clique com o botão direito do mouse no link **[Baixar log]** para salvar em um cliente local.
9. O registro de auditoria é salvo como **[Auditfile.txt.gz]**. Esse é um arquivo de texto compactado como um arquivo GZIP.
10. Abra o arquivo compactado **[Auditfile.txt.gz]**.
11. O arquivo Auditfile.txt é um arquivo de texto bruto. Para exibir o registro de auditoria como texto delimitado por tabulação, abra o documento Auditfile.txt em um aplicativo que possa importar texto como um documento delimitado por tabulação, como o Microsoft® Excel.

Exibir o arquivo do registro de auditoria

ID de evento

Um valor exclusivo que identifica a entrada. A lista a seguir mostra o número de ID alocado a cada tipo de atividade exibida no Registro de Auditoria:

- 1 = Inicialização do sistema
- 2 = Desligamento do sistema
- 3 = Sobregravação de Imagem sob Demanda iniciada
- 4 = Sobregravação de Imagem sob Demanda concluída
- 5 = Impressão

- 6 = Trabalho de digitalização em rede
- 7 = Trabalho de fax de servidor
- 8 = IFAX
- 9 = Trabalho de e-mail
- 10 = Registro de auditoria desativado
- 11 = Registro de auditoria ativado
- 12 = Cópia
- 13 = Fax embutido
- 14 = Trabalho de LAN Fax de driver de impressão/fax
- 15 = Criptografia de dados
- 16 = SISD padrão programado iniciado
- 17 = SISD padrão programado concluído
- 18 = SISD completo programado iniciado
- 19 = SISD completo programado concluído
- 20 = Trabalho de digitalização para caixa postal
- 21 = Excluir arquivo/dir (CPSR)
- 22 = USB
- 23 = Digitalização para destino personalizado
- 24 = Alterações de dados de configuração do sistema

Descrição de evento

O registro de auditoria contém uma lista máxima das últimas 15.000 atividades na máquina. As atividades exibidas incluem:

- Inicializações e desligamentos do sistema.
- Sobregravação de imagem sob demanda concluída.
- Trabalhos concluídos.
- Trabalhos de Fax Embutido.
- Trabalhos de Armazenar Arquivos.
- Informações de contabilidade.

Trabalhos de digitalização em rede - é gravada uma entrada de registro de auditoria de digitalização para arquivo para cada destino de rede dentro do trabalho de digitalização.

Trabalhos de Fax de Servidor - é gravada uma entrada de log de auditoria para cada trabalho.

Trabalhos de e-mail - é gravada uma entrada de log de auditoria para cada destinatário de SMTP dentro do trabalho.

Status de conclusão

A coluna Status de conclusão mostra o status dos trabalhos e apresenta os seguintes valores:

- conc-normal - o trabalho foi concluído corretamente.

- conc-excluído - o trabalho foi excluído.
- conc-terminado - o trabalho foi cancelado.

Identificar o computador ou o usuário

Para registrar o nome do usuário no registro de auditoria, a autenticação de rede deve estar configurada na máquina Xerox.

Status da SII

Se a SII (sobregavação de imagem imediata) estiver ativada, esta coluna mostrará o status das sobregravações concluídas em cada trabalho.

Dados de entrada

Esta coluna contém os dados adicionais gravados para uma entrada do registro de auditoria; por exemplo:

- Nome da máquina.
- Nome do trabalho.
- Nome do usuário.
- ID da conta de contabilidade (quando a contabilidade de rede está ativada).

Gerenciamento do certificado digital da máquina e autoridades de certificação confiáveis

Este é o procedimento a seguir para instalar e configurar o gerenciamento do certificado digital da máquina:

1. consulte *Visão geral na página 148*
2. consulte *Lista de verificação informativa na página 149*
3. *Acesso à tela de gerenciamento do certificado digital da máquina na página 149*
4. *Criar um certificado com assinatura automática na página 149*
5. *Criar um pedido de certificado com assinatura de uma autoridade de certificação confiável na página 150*
6. *Ativar o HTTP seguro (SSL) na página 151*

Visão geral

A máquina pode ser configurada para acesso seguro com o protocolo SSL (Secure Socket Layer) por meio de certificados digitais. O SSL permite o acesso seguro à máquina.

As solicitações SSL incluem:

- Administração da máquina via Serviços de Internet.
- Impressão via Serviços de Internet.
- Uso de serviços de Gerenciamento de modelos de digitalização.

- Configuração da contabilidade de rede.

Para ativar o SSL em uma máquina, ela precisa ter seu próprio certificado digital. Quando os clientes fazem uma solicitação ao dispositivo, ele exporta o certificado para fornecer um canal criptografado.

Existem duas opções disponíveis para se obter um certificado de servidor para a máquina:

- Deixar a máquina criar um certificado com assinatura automática
- Gerar um pedido para que uma autoridade de certificação assine um certificado que possa ser carregado na máquina.

Um certificado com assinatura automática significa que a máquina assina seu próprio certificado como sendo confiável e cria a chave pública para o certificado ser usado em criptografia SSL.

Um certificado de uma autoridade de certificação ou de um servidor funcionando como autoridade de certificação (por exemplo, Windows 2000 executando serviços de certificado) pode ser transferido para a máquina por upload.

NOTA: É exigido um pedido separado para cada máquina Xerox.

Lista de verificação informativa

Certifique-se de que a máquina esteja configurada com os seguintes itens:

1. Um endereço IP ou nome de host deve estar configurado na máquina.
2. O DNS precisa estar ativado e configurado na máquina.

NOTA: Isso é usado para configurar a hora de início dos certificados com assinatura automática.

Acesso à tela de gerenciamento do certificado digital da máquina

1. Na estação de trabalho, abra o navegador da web e digite o *endereço IP* da máquina na barra de endereços.
2. Pressione **[Entrar]**.
3. Clique na guia **[Propriedades]**.
4. Clique no link **[Segurança]**.
5. Clique no link **[Certificado digital da máquina]**.
6. Clique em **[Criar um novo certificado]**.

Você tem a opção de criar um certificado com assinatura automática para a máquina ou fazer o download de um pedido de certificado a ser assinado por uma autoridade de certificação.

Criar um certificado com assinatura automática

7. Clique em **[Certificado com assinatura automática]**.
8. Clique em **[Continuar]**.
9. Digite o *código do país* que representa o país em que a máquina está localizada, na caixa **[Código de 2 letras do país]**. O código do país deve ser digitado como um código de país ISO 3166 de dois caracteres.

Se necessário, digite os detalhes do **[Nome do Estado/Província]**, **[Nome da localidade]**, **[Nome da empresa]** e **[Unidade da empresa]**. As informações inseridas para essas opções devem descrever a máquina de acordo com o esquema de diretório X500, mas podem ser qualquer valor significativo para que o cliente identifique a máquina.

NOTA: O nome comum é obtido do endereço IP/nome do host e nome de domínio da máquina.

10. Digite o **[Endereço de e-mail]** do Administrador responsável pelo gerenciamento seguro da máquina.
11. Na caixa **[Dias de validade]**, digite o número de dias durante os quais o certificado deve ser válido. Quando o tempo especificado for atingido, o certificado expirará.
NOTA: A hora de início é baseada na hora de sistema da máquina atual; portanto, é importante que a hora seja ajustada corretamente na máquina.
12. Clique no botão **[Aplicar]** para aceitar as alterações.
Se forem solicitadas, digite a *ID do usuário* **[admin]** do Administrador e a *Senha* **[1111]**. Clique em **[Login]**.
13. Se for bem-sucedido, a área de status atual mostrará a mensagem "Há um certificado auto-assinado estabelecido nesta máquina".

Siga as etapas de *Ativar o HTTP seguro (SSL)* na página 151.

Criar um pedido de certificado com assinatura de uma autoridade de certificação confiável

1. Na tela **Gerenciamento de certificados digital da máquina**, clique em **[Solicitação de assinatura de certificado]**.
2. Clique no botão **[Continuar]**.
3. Digite o código do país que representa o país em que a máquina está localizada, na caixa **[Código de 2 letras do país]**. O código do país deve ser digitado como um código de país ISO 3166 de dois caracteres.
Se necessário, digite os detalhes do **[Nome do Estado/Província]**, **[Nome da localidade]**, **[Nome da empresa]** e **[Unidade da empresa]**. As informações inseridas para essas opções devem descrever a máquina de acordo com o esquema de diretório X500, mas podem ser qualquer valor significativo para que o cliente identifique a máquina.
NOTA: O nome comum é extraído do endereço IP/nome de host e do nome de domínio da máquina.
4. Digite o **[Endereço de e-mail]** do Administrador responsável pelo gerenciamento seguro da máquina.
5. Clique no botão **[Aplicar]** para aceitar as alterações.
Se forem solicitadas, digite a *ID do usuário* **[admin]** do Administrador e a *Senha* **[1111]**. Clique em **[Login]**.
6. O formulário **[Solicitação de assinatura de certificado (CSR)]** será exibido.
7. Clique com o botão direito do mouse no link **[Clique com o botão direito do mouse para salvar este certificado...]**.
8. Clique em **[Salvar destino como...]** e salve o arquivo em seu computador. O arquivo é salvo como um arquivo de texto simples, chamado *csr.pem* (Privacy Enhanced Mail).
9. Envie o arquivo para a autoridade de certificação para assinatura digital.
10. Quando você receber de volta o certificado assinado pela autoridade de certificação, faça o upload do certificado na máquina:

- a) Volte para a tela **Gerenciamento de certificados digitais da máquina** no menu Segurança dos Serviços de Internet.
- b) Clique em **[Carregar certificado assinado]**.
- c) Navegue até o arquivo do certificado assinado no computador e clique no botão **[Abrir]**.
- d) Clique no botão **[Carregar certificado]**.
- e) Se for bem-sucedido, o status atual mostrará a mensagem "Há um certificado assinado estabelecido nesta máquina".

NOTA: Para que o upload seja bem-sucedido, o certificado assinado deve corresponder ao CSR criado pela máquina e deve estar em um formato suportado por ela.

Ativar o HTTP seguro (SSL)

Uma vez que a máquina tenha um certificado de servidor, você pode ativar o HTTP seguro.

1. No menu **Propriedades dos Serviços de Internet**, clique no link **[Conectividade]**.
2. Clique no link **[Protocolos]**.
3. Clique no link **[HTTP]**.
4. Clique na caixa de seleção **[Ativar]** na área **Protocolo**.
5. Se necessário, insira o **[Número da porta]** HTTP. O padrão é 80.
6. Selecione a opção **[Exigir SSL]** no menu suspenso **[Modo de segurança HTTP]**.
7. Clique no botão **[Aplicar]** para aceitar as alterações.
Se forem solicitadas, digite a *ID do usuário* **[admin]** do Administrador e a *Senha* **[1111]**. Clique em **[Login]**.
8. Feche o navegador da web e acesse a tela Serviços de Internet novamente. O aviso de segurança será exibido. Certificados auto-assinados fazem com que os navegadores exibam mensagens perguntando se o usuário deseja confiar no certificado. Clique no botão **[OK]** para continuar.

SNMP

As configurações de SNMP (Simple Network Management Protocol) podem ser definidas via Serviços de Internet.

1. Na estação de trabalho, abra o navegador da web e digite o *endereço TCP/IP* da máquina na barra de endereços.
2. Pressione **[Entrar]**.
3. Clique na guia **[Propriedades]**.
4. Clique no link **[Conectividade]**.
5. Clique no link **[Protocolos]**.
6. Clique no link **[SNMP]**.
7. Clique na caixa de seleção **[Ativar]**.

Editar configurações de SNMP

8. Clique no botão **[Editar]**.
Se forem solicitadas, digite a *ID do usuário* **[admin]** do Administrador e a *Senha* **[1111]**. Clique em **[Login]**.
9. Insira os detalhes de **[Nome da comunidade GET]** e **[Nome da comunidade SET]** na área **Nomes de comunidades**.

NOTA: Se você alterar os nomes das comunidades GET e/ou SET, deverá alterar todos os aplicativos de rede que se comunicam com essa máquina via SNMP, para que usem os novos nomes GET/SET.

10. Digite um nome para o **[Nome da comunidade TRAP]** padrão. O padrão é SNMP_trap. O nome da comunidade TRAP padrão é usado para especificar o nome da comunidade padrão para todas as interrupções geradas por essa máquina. Uma interrupção é uma notificação de um evento.
11. Clique na caixa de seleção **[Ativar]** para ativar **[Interrupções genéricas de falhas de autenticação]**.
Quando a função **[Interrupções genéricas de falhas de autenticação]** estiver ativada, a máquina gerará uma interrupção para cada pedido SNMP recebido pela máquina que contenha um nome de comunidade inválido.
12. Clique no botão **[Aplicar]** para aceitar as alterações, **[Cancelar]** para que as configurações retornem aos valores anteriores e retornem à tela Propriedades SNMP, ou em **[Desfazer]** para que as configurações retornem aos valores padrão mas permaneçam na tela Nomes de comunidades.

Interromper endereços de destino

Você pode especificar Interromper endereços de destino.

13. Na área **Interromper endereços de destino**, clique em **[Adicionar endereço IP]**.
14. Digite o **[Endereço IP]** e o **[Número da porta UDP]** na área **Endereço de Destino de Trap de IP**.
15. Na área **Interrupções**, digite o nome na caixa **[Nome da Comunidade TRAP]**.
16. Selecione as interrupções a serem recebidas. Os traps são:
 - Traps de impressora.
 - Traps genéricos de início a frio.
 - Traps genéricos de início a quente.
 - Interrupções genéricas de falhas de autenticação.

NOTA: Quando Interrupções genéricas de falhas de autenticação estiver ativada, a máquina gerará uma interrupção para cada pedido SNMP recebido pela máquina que contenha um nome de comunidade inválido.

17. Clique no botão **[Aplicar]** para aceitar as alterações.
Se forem solicitadas, digite a *ID do usuário* **[admin]** do Administrador e a *Senha* **[1111]**. Clique em **[Login]**.

SNMPv3

O SNMPv3 pode ser ativado para criar um canal criptografado para gerenciamento seguro da máquina.

1. Na estação de trabalho, abra o navegador da web e digite o *endereço TCP/IP* da máquina na barra de endereços.
2. Pressione **[Entrar]**.
3. Clique na guia **[Propriedades]**.
4. Clique no link **[Conectividade]**.
5. Clique no link **[Protocolos]**.
6. Clique no link **[SNMPv3]**.
7. Clique na caixa de seleção **[Ativar]**.
8. Digite o **[Nome do usuário]**.
9. Digite a **[Senha de autenticação]**.
10. Selecione o tipo de **Algoritmo**.
11. Digite a **[Senha de privacidade]**.
12. Clique no botão **[Aplicar]** para aceitar as alterações.
Se forem solicitadas, digite a *ID do usuário* **[admin]** do Administrador e a *Senha* **[1111]** e clique em **[Login]**.

16 XEROX SECURE ACCESS

Este capítulo descreve como configurar a função Xerox Secure Access.

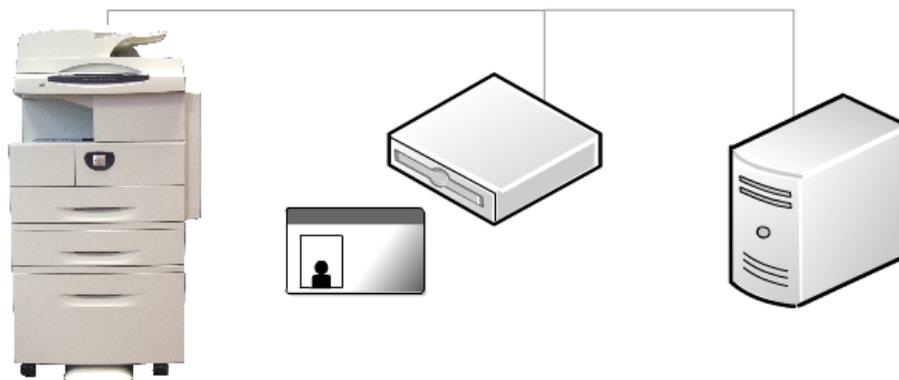
Este é o procedimento a seguir para instalar e configurar esta função:

1. *Visão geral na página 155*
2. *Lista de verificação informativa na página 156*
3. *Configuração do Xerox Secure Access no dispositivo na página 156*
4. *Uso do acesso protegido na página 158*

Visão geral

Os administradores podem configurar o dispositivo para que os usuários tenham que ser autenticados para acessarem serviços ou áreas específicas.

A função Xerox Secure Access oferece um meio de autenticar os usuários através de um servidor de autenticação e de uma leitora de cartões opcional.



Xerox Secure Access e Contabilidade

O Secure Access pode ser ativado com as funções Contabilidade da Rede, Contabilidade Padrão Xerox e Interface Disp. Não Xerox para fornecer a funcionalidade de contabilidade.

Lista de verificação informativa

- 1. Assegure-se que o dispositivo Xerox esteja totalmente funcional na rede.**

Os protocolos TCP/IP e HTTP devem ser configurados para que os Serviços de Internet possam ser acessados.
- 2. Assegure-se que servidor de autenticação do Xerox Secure Access esteja instalado e configurado com as contas de usuários.**

Consulte a documentação relacionada ao servidor de autenticação para concluir essa tarefa.

Entre em contato com o Representante de Vendas Xerox, se não tiver o Servidor Xerox Secure Access.
- 3. Se necessário, conecte e configure o dispositivo de autenticação de acesso protegido e a leitora de cartões.**

Acople a leitora de cartões ao suporte esquerdo no dispositivo.

Coloque o dispositivo de autenticação de acesso protegido no chão na parte traseira do dispositivo.
- 4. Assegure-se que a SSL (Secure Sockets Layer - camada de soquetes segura) esteja configurada no dispositivo Xerox.**

Para obter mais instruções, consulte *Gerenciamento do certificado digital da máquina e autoridades de certificação confiáveis* na página 148.

Configuração do Xerox Secure Access no dispositivo

Para configurar o Xerox Secure Access no dispositivo:

- 1.** Acesse a página Autenticação, conforme descrito em *Acesso à página Autenticação* na página 157.
- 2.** Verifique o endereço de comunicação do servidor, conforme descrito em *Verifique o endereço da configuração do servidor* na página 158.
- 3.** Configure as definições do acesso protegido, conforme descrito em *Configuração do Xerox Secure Access* na página 157.

Acesso à página Autenticação

Para acessar a página **[Autenticação]**:

1. Abra o navegador da web e digite o endereço TCP/IP do dispositivo na barra Endereço. Pressione **[Entrar]**.
2. Clique na guia **[Propriedades]**.
3. Se solicitado, digite a ID do usuário e a senha da conta do administrador do dispositivo. O padrão é **[admin]** e **[1111]**. Clique em **[Login]**.
4. Clique em **[Segurança]**.
5. Clique **[Autenticação]**.

Configuração do Xerox Secure Access

Para configurar o acesso protegido no dispositivo, na página **[Autenticação]**:

1. Selecione **[Exigir autenticação da rede]**.
2. Em **[Tipo de autenticação]**, selecione **[Xerox Secure Access]**.
3. Em **[Cobertura do recurso]**, selecione a cobertura do recurso desejada. As opções incluem:
 - **Todos os recursos** — a autenticação tem que ser executada para se acessar todos os serviços do dispositivo.
 - **Recursos de digitalização somente** — os serviços suportados, como cópia e fax, não exigirão autenticação.
4. Em **[Acesso ao código de contabilidade]**, se você quiser que o servidor de acesso protegido forneça Códigos de Contabilidade da Rede, selecione **[Ativar]**.
5. Em **[Início do login]**, se quiser permitir que os usuários insiram as informações através da interface com o usuário local, selecione **[Ativar]**.

Esse recurso pode ser útil em situações em que o cartão do usuário não se encontra disponível ou a leitora de cartões não é usada.

6. Em **[Título padrão]**, digite um título que será exibido na tela do dispositivo Xerox.
7. Em **[Solicitação padrão]**, especifique o aviso que será mostrado na tela do dispositivo Xerox para informar ao usuário o que precisa ser feito para ser autenticado no dispositivo.

NOTA: Se o Título e Solicitação tiverem sido configurados no Servidor Xerox Secure Access, então essas informações sobrescreverão o texto **[Título padrão]** e **[Solicitação padrão]** inserido nos Serviços de Internet.

8. Clique em **[Aplicar]**.

Verifique o endereço da configuração do servidor

Verifique se o Servidor Xerox Secure Access foi configurado para apontar para o dispositivo.

Se a função tiver sido configurada corretamente, as informações do endereço deverão ser preenchidas com o endereço do servidor Xerox Secure Access.

Se as informações estiverem incompletas ou incorretas, na área **Comunicação do servidor** selecione **[Endereço IP]** ou **[Nome do Host]** e digite o endereço do Servidor Xerox Secure Access.

NOTA: Digite o caminho HTTP **[public/dce/xeroxvalidation/convauth]** e o número da porta **[1824]** para facilitar a comunicação.

Uso do acesso protegido

No dispositivo Xerox:

1. Selecione um serviço que você tenha bloqueado.
2. Leia o aviso da interface com o usuário para determinar o que precisa ser feito para ser autenticado no dispositivo.

Os métodos de autenticação incluem:

- Bater um cartão
- Coloque um cartão de proximidade próximo à leitora
- Digite uma ID de usuário ou um número PIN

3. Se precisar inserir informações, toque o botão **[Acesso via teclado]** e digite as informações de login.

A tela pode solicitar mais informações, como o PIN primário ou senha, ou informações de contabilidade. O PIN primário deve ter sido estabelecido no Servidor Xerox Secure Access. As informações de contabilidade podem ser solicitadas porque uma opção de contabilidade está configurada no dispositivo.

O dispositivo Xerox confirmará a autenticação com êxito e agora você terá acesso aos recursos.

4. Quando terminar de usar os recursos, pressione o botão **[Limpar Tudo]** no teclado para fazer logout.

17 SERVIÇOS DE INTERNET DO CENTREWARE (CWIS)

Este capítulo explica como ativar e usar a função CWIS dos Serviços de Internet do CentreWare da máquina. As seguintes informações são fornecidas.

Inclui as seguintes áreas:

1. *Visão geral na página 159*
2. *Lista de verificação informativa na página 160*
3. *Ativar o HTTP na máquina na página 160*
4. *Acessar CWIS na página 160*
5. *Geral na página 161*
6. *Alertas na página 161*
7. *Bandejas na página 162*
8. *Consumíveis na página 162*
9. *Faturamento e contadores na página 163*
10. *Trabalhos ativos na página 164*
11. *Impressão na página 164*
12. *Configurações de imagem na página 165*
13. *Gerenciamento de trabalhos na página 166*
14. *Notificação de alerta na página 167*
15. *A página Suporte dos Serviços de Internet do CentreWare fornece acesso fácil ao site da Xerox na Web. A página pode ser também configurada para exibir os números de telefone do Centro Xerox de Atendimento ao Cliente e os detalhes de contato com o administrador do sistema. na página 167*

Visão geral

Os CWIS usam o servidor HTTP embutido na máquina. Isso permite a comunicação com a máquina por meio de um navegador da Web com acesso à Internet ou à Intranet.

Digitando-se o endereço IP da máquina como o URL (Localizador Universal de Recursos) no navegador, o acesso direto à máquina ficará disponível.

O CWIS não somente permite que você altere configurações básicas do painel de controle, mas também permite alterar configurações mais especializadas para a máquina.

Lista de verificação informativa

Assegure-se de que os seguintes itens estejam disponíveis ou tenham sido executados, antes de acessar os Serviços de Internet do CentreWare (CWIS):

1. A máquina deverá estar conectada fisicamente à rede com o TCP/IP ativado, desse modo os CWIS podem ser acessados através de um navegador da Web.
2. É necessária uma estação de trabalho operacional existente com acessibilidade TCP/IP de Internet ou Intranet.
3. O HTTP (Hyper Text Transfer Protocol) deverá ser ativado na máquina. O HTTP está ativado por padrão. Se você precisar ativar o HTTP, consulte *Ativar o HTTP na máquina na página 160*.

Ativar o HTTP na máquina

O Hyper Text Transfer Protocol (HTTP) deve ser ativado na máquina para se acessar as páginas da Web embutidas.

1. Pressione o botão **<Login/Logout>** na máquina para entrar no caminho de recursos.
2. Digite a *Senha* do administrador. O padrão é **1111**.
3. Pressione **[Entrar]**.
4. Pressione o botão **<Status da máquina>**.
5. Pressione a **guia** [Recursos].
6. Pressione **[Configurações da rede e conectividade]**.
7. Pressione **[Avançado]**.
8. Pressione **[Configurações de rede]**.
9. Pressione **[Configuração da rede]**.
10. Pressione **[Opções TCP/IP]**.
11. Pressione **[HTTP]**.
12. Pressione **[Ativar]**.
13. Pressione **[Salvar]**.
14. Pressione **[Fechar]** 3 vezes.
15. Pressione o botão **<Login/Logout>**.
16. Pressione **[Confirmar]** para sair do caminho de recursos.

Acessar CWIS

Use estas instruções para acessar os CWIS; as páginas da Web embutidas residentes na máquina.

1. Abra o navegador da Web em sua estação de trabalho.

2. No campo URL, digite **http://** seguido pelo endereço IP da máquina. Por exemplo: se o endereço IP for 192.168.100.100, digite o seguinte no campo URL:
192.168.100.100.
3. Pressione **[Entrar]** para visualizar a página inicial.
4. Clique em uma guia para acessar a página desejada ou clique no ícone Índice, na parte superior da página da Web, para acessar o índice e o seu conteúdo.

Botão Padrão de fábrica da rede

Este botão está localizado na guia **[Status]** e é utilizado para restaurar os parâmetros da rede para os valores padrão de fábrica através da Internet. Isso faz com que a máquina defina todos os valores da rede nos padrões de fábrica. Isso causará uma imediata sobregravação de imagem de qualquer trabalho de impressão ou digitalização em rede incompleto em andamento quando o controlador de rede for reinicializado.

Após selecionar o botão, ocorrerá o seguinte:

1. Se o administrador do sistema já estiver autenticado como um administrador, a máquina será reinicializada. O navegador da Internet não poderá se conectar à máquina através da IU da Web até que o controlador da rede tenha sido restaurado.
2. Se o administrador do sistema já não estiver autenticado, a tela **Autenticação de administração** aparecerá para que a autenticação possa ser realizada. Após realizar isso com sucesso, a tela **Autenticação de administração** fechará e a máquina será reinicializada. O navegador da Internet não poderá se conectar à máquina através dos CWIS até que o controlador da rede tenha sido restaurado.

Geral

A página Geral permite que você visualize o nome, local, endereço IP e status da máquina.

1. Na sua estação de trabalho, abra o navegador da Web, digite o *Endereço TCP/IP* da máquina na barra de endereços.
2. Pressione **[Entrar]**.
3. Clique na guia **[Status]**.
4. Clique no link **[Geral]**.

Reinicialização da máquina

É possível reinicializar a máquina através dos Serviços de Internet do CentreWare clicando em **[Reinicializar a máquina]**. A controladora da rede leva aproximadamente 5 minutos para reinicializar e a conectividade da rede não estará disponível durante esse período.

Alertas

A página Alertas permite que você visualize todas as mensagens de alerta atuais. Cada alerta especificará o problema e uma solução para ele.

1. Na sua estação de trabalho, abra o navegador da Web, insira o *Endereço TCP/IP* da máquina na barra de Endereços.

2. Pressione **[Entrar]**.
3. Clique na guia **[Status]**.
4. Clique no link **[Alertas]**.

As seguintes informações são exibidas:

- **Gravidade** - A importância ou impacto do problema.
- **Código de status** - Se o problema precisar de um Representante Técnico para corrigi-lo, então forneça este código quando falar com ele.
- **Descrição** - Exibe um aviso ou detalhes sobre o problema e como corrigi-lo.
- **Nível de habilidade** - Exibe o nível de habilidade sugerido para corrigir este problema. Os níveis são:
 - **Treinado** - É necessário ser administrador do sistema para corrigir este problema.
 - **Não treinado** - O usuário normal pode corrigir este problema.
 - **Serviço de campo** - É necessário suporte Xerox para corrigir este problema.
 - **Gerenciamento** - É necessário ser administrador da rede para corrigir este problema.
 - **Nenhuma intervenção necessária** - Máquina com status normal.

Bandejas

A página Bandejas permite visualizar a configuração de origem e saída do papel.

1. Na sua estação de trabalho, abra o navegador da Web, insira o *Endereço TCP/IP* da máquina na barra de Endereços.
2. Pressione **[Entrar]**.
3. Clique na guia **[Status]**.
4. Clique no link **[Bandejas]**.
5. A página **Bandejas** exibe a origem do papel atual.

As instruções para alterar o material de impressão estão contidas no **CD2 do Guia do Usuário** fornecido com a máquina.

Consumíveis

A página Consumíveis permite exibir o status das unidades substituíveis pelo cliente (USCs) na máquina. As USCs são os cartuchos de toner e os cartuchos do fusor.

1. Na sua estação de trabalho, abra o navegador da Web, insira o *Endereço TCP/IP* da máquina na barra de Endereços.
2. Pressione **[Entrar]**.
3. Clique na guia **[Status]**.
4. Clique no link **[Consumíveis]**.
5. A tela **Status** pode exibir uma das seguintes opções:
 - **Pronta.**
 - **Novo pedido** (suprimento está acabando)

- **Substituir** (o suprimento da unidade acabou e requer substituição imediata).

Para cada unidade, o ícone **% Vida útil restante** descreve o nível atual do suprimento como uma porcentagem e fornece uma exibição visual em gráfico de barras.

Faturamento e contadores

A página de Informações de faturamento dos Serviços de Internet exibe o número total de impressões copiadas, impressas, digitalizadas ou enviadas por fax pelo dispositivo. A página Contadores de uso exibe o número de impressões produzidas e imagens enviadas pela máquina.

O contador de faturamento e uso pode também ser visualizado através da LUI (botão Status da máquina).

Informações de faturamento

A página Informações de faturamento fornece leituras prévias e atuais de todos os contadores da máquina.

1. Na sua estação de trabalho, abra o navegador da Web, insira o *Endereço TCP/IP* da máquina na barra de Endereços.
2. Pressione **[Entrar]**.
3. Clique na guia **[Propriedades]**.
4. Clique no link **[Configuração geral]**.
5. Clique no link **[Faturamento e contadores]**.
6. Clique no link **[Informações de faturamento]**.
7. Clique no botão **[Atualizar]** para visualizar as informações de faturamento atuais na área **Total de impressões**.

Medidor de faturamento

A área do medidor de faturamento exibe a data e número de impressões notificadas para o servidor de comunicações da Xerox.

Contadores de uso

A página Contadores de uso exibe o número de impressões produzidas e imagens enviadas pela máquina.

1. Na sua estação de trabalho, abra o navegador da Web, insira o *Endereço TCP/IP* da máquina na barra de Endereços.
2. Pressione **[Entrar]**.
3. Clique na guia **[Propriedades]**.
4. Clique no link **[Configuração geral]**.
5. Clique no link **[Faturamento e contadores]**.
6. Clique no link **[Contadores de uso]**.
7. Clique no botão **[Atualizar]** para visualizar o uso atual na área dos contadores de uso.

Trabalhos ativos

A página Trabalhos ativos exibe informações sobre a lista de trabalhos ativos na máquina.

1. Na sua estação de trabalho, abra o navegador da Web, insira o *Endereço TCP/IP* da máquina na barra de Endereços.
2. Pressione **[Entrar]**.
3. Clique na guia **[Trabalhos]**.
4. Clique no botão **[Atualizar]** para atualizar as informações na tabela.

As seguintes informações são exibidas:

- **Nome do trabalho** - O título do trabalho de impressão
- **Proprietário** - A pessoa que está enviando o trabalho.
- **Status** - O status atual do trabalho.
- **Tipo** - Exibe se o trabalho é de impressão, digitalização ou fax.
- **Contagem de cópias** - Exibe o número de cópias pedidas para o trabalho.

Impressão

Os documentos prontos para impressão podem ser enviados de forma rápida e fácil para impressão, usando-se a página Envio de trabalhos.

Um documento pronto para impressão é um arquivo que foi formatado e salvo para impressão no aplicativo que o criou ou quando a caixa de seleção Imprimir para arquivo estava selecionada no driver da impressora.

Os seguintes formatos de arquivo podem ser impressos na página Envio de trabalhos:

- PCL[®] 5e
- PCL[®] XL
- PostScript[®] Nível 2 e 3
- Texto TIFFASCII
- PDF
- JPEG

NOTA: Os arquivos de texto ASCII, de sistemas diferentes dos PCs, podem não ser impressos corretamente se retornos do carro (ASCII Control-M) não forem usados como delimitadores de linhas no texto.

Trabalhos de impressão grandes precisam de espaço adequado no seu disco rígido, ao imprimir pelos Serviços de Internet do CentreWare.

1. Na sua estação de trabalho, abra o navegador da Web, insira o *Endereço TCP/IP* da máquina na barra de Endereços.
2. Pressione **[Entrar]**.
3. Clique na guia **[Imprimir]**.

4. Na área **Arquivo**, na parte inferior da tela, digite o nome do documento que deseja imprimir ou clique em **[Procurar]** para localizar o documento na estação de trabalho. Clique em **[OK]**.
5. Digite o número de **[Cópias]** necessárias na área **Impressão**.
6. Selecione o Tipo de entrega solicitada na área **Entrega**:
 - **Impressão Imediata** - o documento será impresso, tão logo ele seja enviado para a máquina.
 - **Impressão de prova** - Se diversas cópias do documento forem selecionadas, uma cópia será impressa somente para permitir que o leitor verifique se há erros. Quando validada, as cópias restantes podem ser liberadas através da interface do usuário da máquina.
 - **Impressão programada** - especifica um horário para imprimir seu documento.
 - **Impressão protegida** - você deve digitar um número de 4 a 10 dígitos que será utilizado na interface do usuário da máquina para liberar o documento para impressão.
7. Selecione as opções de Impressão para cópias, alcear, orientação, grampeamento e impressão - em frente e verso.
Selecione as opções do papel para tamanho, tipo e cor.
Se a contabilidade de rede estiver instalada, digite a ID da conta e do usuário para fins de contabilidade. (Os campos de contabilidade somente ficam visíveis se a contabilidade estiver ativada na sua máquina).
NOTA: As opções de impressão são válidas apenas para trabalhos que não contenham configurações diferentes.
8. Quando terminar suas seleções, clique no botão **[Enviar trabalho]** para enviar seu documento para a impressora. Espere que a janela de confirmação de Envio do trabalho seja exibida antes de sair ou navegar para uma tela diferente: isto impede que seu trabalho de impressão seja apagado.
9. Recupere o(s) documento(s) impresso(s) da máquina.

Configurações de imagem

A tela Configurações de imagem permite que você defina as preferências para a compactação. As opções selecionadas na tela Configurações de imagem afetarão o tempo da transmissão e tamanho dos documentos criados quando as funções de e-mail forem utilizadas na máquina. As configurações também afetam o tempo de processamento do trabalho das imagens digitalizadas com a função Digitalização em rede.

1. Na estação de trabalho, abra o navegador da web e digite o *endereço TCP/IP* da máquina na barra de endereços.
2. Pressione **[Entrar]**.
3. Clique na guia **[Propriedades]**.
4. Clique no link **[Configuração geral]**.
5. Clique no link **[Configurações da imagem]**.
6. Selecione a opção desejada para compactação de cores TIFF. O padrão é Suplemento de Especificação TIFF 2 (novo JPEG).

NOTA: Alguns aplicativos não podem ler a saída TIFF padrão. Caso esta funcionalidade seja necessária, clique em **[LZW]**. LZW é uma compressão sem perda de uso geral, utilizada para imagens TIFF coloridas e de tons de cinza. A LZW cria um arquivo de tamanho maior que as outras duas opções que utilizam a compactação JPEG.

Configurações do Portable Document Format (PDF)

7. Clique em **[Otimizado para visualização rápida pela Web]** se você quiser criar arquivos de PDF linearizado.
8. Os arquivos linearizados permitem que as páginas simples de um arquivo PDF sejam exibidas no navegador da Web antes que o download do arquivo inteiro seja concluído. Esta função é recomendada para os usuários que criam grandes PDFs destinados ao envio a navegadores da Web pela Internet.
9. Grandes arquivos PDF incluem aqueles com várias páginas ou que contêm muito texto e imagens. Você também pode selecionar Otimizado para visualização rápida pela Web se os usuários digitalizarem para um sistema de gestão de documentos. Esta opção reduzirá o tempo que os usuários têm que esperar para ver os arquivos PDF transferidos por download do sistema de gestão de documentos.
10. Clique no botão **[Aplicar]** para salvar suas alterações.
11. Clique em **[OK]**.
Se solicitado, insira a *ID do usuário* **[admin]** e *Senha* **[1111]** do administrador, e clique em **[Login]**.

Gerenciamento de trabalhos

A página Gerenciamento de trabalhos permite a definição de permissões que possibilitam que os administradores do sistema ou usuários gerais (não administradores) excluam trabalhos da fila de impressão da máquina.

1. Na sua estação de trabalho, abra o navegador da Web, insira o *Endereço TCP/IP* da máquina na barra de Endereços.
2. Pressione **[Entrar]**.
3. Clique na guia **[Propriedades]**.
4. Clique no link **[Configuração geral]**.
5. Clique no link **[Gerenciamento de trabalhos]**.
6. Selecione uma das seguintes opções:
 - a) **[Todos os usuários]** - permite que qualquer usuário exclua seu próprio trabalho ou o de outro usuário.
 - b) **[Apenas administradores]** - só permite que usuários com acesso de administrador (*senha*) excluam trabalhos.
7. Clique no:
 - a) botão **[Aplicar]** para aceitar as alterações.
Clique em **[OK]**.
Se solicitado, insira a *ID do usuário* **[admin]** e *Senha* **[1111]** do administrador, e clique em **[Login]**.
 - b) Botão **[Desfazer]** para que as configurações retornem aos valores anteriores.

Notificação de alerta

Os clientes podem configurar a máquina Xerox para notificar os usuários ou operadores, quando ocorrerem problemas na máquina. A notificação de alerta é configurada pelos Serviços de Internet do CentreWare.

Alertas gerais do dispositivo

1. Na sua estação de trabalho, abra o navegador da Web, insira o *Endereço TCP/IP* da máquina na barra de Endereços.
2. Pressione **[Entrar]**.
3. Clique na guia **[Propriedades]**.
4. Clique no link **[Configuração geral]**.
5. Clique no link **[Notificação de alerta]**.
6. Na área **Preferências de alertas**, selecione as opções desejadas para Atolamento de papel detectado, Pouco toner e/ou Cartucho de toner vazio, Aviso do fotorreceptor e/ou Substituir fotorreceptor.
7. Na área **Destinatário do alerta**, digite o endereço de e-mail completo do usuário que você deseja notificar sobre qualquer problema na máquina.

NOTA: Normalmente é especificado o endereço de e-mail do administrador do sistema.

8. Na área **Gerenciamento de Suprimentos**, selecione as opções desejadas:
 - **[Pedir em]** - define o nível mínimo do cartucho de toner e/ou cartucho do fotorreceptor no qual a mensagem Notificação de novo pedido será exibida.
 - **[Status do cartucho de toner]** - mostra o nível atual (% vida útil restante) do cartucho de toner.
 - **[Status do cartucho do fotorreceptor]** - mostra o nível atual (% vida útil restante) do cartucho do fotorreceptor.
 - **[Cancelar mensagens atuais de novo pedido]** - desativa a notificação de alerta do Novo pedido de cartucho de toner e/ou cartucho do fotorreceptor.
 - **[Confirme se o Cartucho foi instalado]** - exibe o cartucho do fotorreceptor foi instalado.
9. Clique em **[Aplicar]** para salvar as alterações.
Clique em **[OK]**.
Se solicitado, insira a *ID do usuário* **[admin]** e *Senha* **[1111]** do administrador, e clique em **[Login]**.

A página Suporte dos Serviços de Internet do CentreWare fornece acesso fácil ao site da Xerox na Web. A página pode ser também configurada para exibir os números de telefone do Centro Xerox de Atendimento ao Cliente e os detalhes de contato com o administrador do sistema.

Para editar os detalhes do contato do suporte do administrador ou da Xerox

1. Na sua estação de trabalho, abra o navegador da Web, insira o *Endereço TCP/IP* da máquina na barra de Endereços.
2. Pressione **[Entrar]**.
3. Clique no guia **[Suporte]**.
4. Clique no botão **[Editar configurações]**.
5. Digite os detalhes de contato nos campos de entrada.
6. Clique no botão **[Aplicar]** para aceitar as configurações.
7. Clique em **[OK]**.
Se solicitado, insira a *ID do usuário* **[admin]** e *Senha* **[1111]** do administrador, e clique em **[Login]**.

18 ATUALIZAÇÃO DO SOFTWARE

Visão geral

A função Atualização do software permite que o cliente atualize o software da máquina conforme solicitado por um Representante do Centro Xerox de Atendimento ao Cliente sem necessitar da presença de um Representante Técnico.

Quando devo atualizar o software?

A Xerox busca melhorar continuamente seus produtos e pode disponibilizar uma revisão do software para aprimorar a funcionalidade na máquina. O representante do Centro Xerox de Atendimento ao Cliente instruirá você sobre a atualização da máquina quando for necessário.

Como devo atualizar o software?

IMPORTANTE: todos os trabalhos que estiverem na fila devem ser concluídos ou excluídos, antes de iniciar uma atualização do software.

Há 3 métodos para atualizar o software na máquina:

1. Atualização manual em uma conexão de rede usando os Serviços de Internet do CentreWare (através de um navegador da Web).
2. Atualização manual diretamente na máquina com uma unidade flash USB conectada à porta USB na parte dianteira ou lateral da máquina
3. Atualização manual usando o envio de arquivo de impressão.

1. Atualização manual usando os Serviços de Internet do CentreWare

Se a máquina estiver conectada à rede, é possível atualizar o software através dos Serviços de Internet do CentreWare. A máquina precisará ser configurada para TCP/IP e HTTP.

Verificação se a sua máquina tem uma conexão de rede

1. Pressione o botão <Status da máquina> no painel de controle.
2. Pressione [Páginas de informações].
3. Pressione [Configuração do sistema].
4. Pressione [Imprimir].

Para obter mais instruções, consulte *Atualização manual usando os Serviços de Internet do CentreWare na página 170*.

2. Atualização manual usando uma unidade flash USB

Se a sua máquina não tiver uma conexão de rede, é possível atualizar o software conectando uma unidade flash USB à porta USB na parte dianteira ou lateral da máquina. Para obter mais instruções, consulte *Atualização manual usando uma unidade flash USB na página 171*.

3. Atualização manual usando o envio de arquivo de impressão.

Um arquivo de atualização pode ser enviado como um arquivo pronto para impressão a uma porta de impressora, por exemplo, a porta 9100.

O decodificador da máquina identificará que o arquivo contém uma atualização de firmware e iniciará o processo de atualização.

Todos os protocolos de impressão compatíveis com a máquina têm suporte para atualizações do envio de arquivo de impressão.

Atualização manual usando os Serviços de Internet do CentreWare

NOTA: Este procedimento excluirá os trabalhos atualmente na fila de impressão da máquina e evitará que outros trabalhos sejam impressos até que a atualização seja concluída. Se você deseja preservar estes trabalhos, deixe-os serem concluídos antes de atualizar seu software. Todas as configurações de rede estabelecidas e as opções instaladas serão retidas pela máquina após o processo de atualização do software.

Lista de verificação informativa

Antes de começar o procedimento, certifique-se de que os itens a seguir tenham sido executados:

1. Obtenha o novo arquivo de atualização do software para a sua máquina no site www.xerox.com ou com o seu representante do Centro Xerox de Atendimento ao Cliente. O arquivo de atualização terá uma extensão **[.hd]**. Faça o download do arquivo de atualização para uma unidade local ou de rede. Você poderá excluir o arquivo após o procedimento de atualização.
É importante obter o arquivo de atualização correto para o seu modelo de equipamento em particular.
Para obter instruções sobre como verificar o modelo de equipamento que possui, clique aqui.
2. Os protocolos TCP/IP e HTTP devem estar ativados na máquina para que o navegador da Web da máquina possa ser acessado.

Procedimento

1. Na estação de trabalho, abra o navegador da web e digite o *endereço IP* da máquina na barra de endereços.
2. Pressione **[Entrar]**.
3. Clique na guia **[Propriedades]**.
4. Clique no link **[Manutenção]**.
5. Clique no link **[Atualizar gerenciamento]**.
6. Clique em **[Ativado]**.
7. Clique em **[Atualização de firmware]**.

-
8. Na caixa **[Atualização de firmware]**, clique em **[Procurar]** para localizar o arquivo de atualização do software **[.hd]** obtido anteriormente.
 9. Clique no arquivo **[.hd]**.
 10. Clique no botão **[Abrir]**.
 11. Clique no botão **[Instalar software]** para continuar a atualização.
Se solicitado, insira a *ID do usuário* **[admin]** e *Senha* **[1111]** do administrador, e clique em **[Login]**.
 12. O arquivo será enviado para a impressora e desativará a funcionalidade de impressão. O navegador da Web ficará inativo e você não poderá acessar a máquina através desse método até que a atualização seja concluída e a máquina reinicializada. A atualização não deverá demorar mais do que 30 minutos.
 13. Quando a máquina concluir a atualização, ela reinicializará automaticamente. O relatório de configuração será impresso (se ativado). Examine o relatório de configuração para verificar se o nível do software foi alterado.
 14. A sua máquina pode ser configurada para programar automaticamente atualizações regulares do software da máquina de um servidor central em uma hora específica.

Atualização manual usando uma unidade flash USB

Esta seção fornece instruções para atualizar o software do equipamento através de um arquivo de atualização de software armazenado em uma unidade flash USB.

NOTA: A fila de impressão será utilizada para este procedimento e isso impedirá que outros trabalhos sejam impressos até que a atualização seja concluída.

Todas as configurações de rede estabelecidas e as opções instaladas serão retidas pela máquina após o processo de atualização do software.

Lista de verificação informativa

Antes de começar o procedimento, certifique-se de que os itens a seguir tenham sido executados:

1. O arquivo de atualização do software obtido no site www.xerox.com ou com o representante técnico. O arquivo terá uma extensão **[.hd]**.
IMPORTANTE: é importante obter o arquivo de atualização correto para o seu modelo de máquina em particular. A Xerox recomenda que o arquivo seja armazenado em um subdiretório na unidade flash USB para que seja mais fácil de localizar a partir da interface do usuário da máquina.
2. Se estiver executando a atualização em um equipamento em rede (impressora conectada), assegure-se de que o equipamento esteja on-line antes de continuar.

Procedimento

1. Conecte a unidade flash USB à porta USB na parte dianteira ou lateral da máquina.
2. Selecione **[Imprimir de USB]** no menu suspenso.
3. Será exibida uma lista dos arquivos e pastas existentes na unidade flash USB.

4. Selecione o arquivo de atualização **[.hd]** pressionando nele.
5. Selecione **[Adicionar]** e uma marca de verificação será exibida próxima ao arquivo.
6. Selecione **[Concluído]**.
7. Na Lista de impressão, selecione o arquivo de atualização **[.hd]** pressionando-o.
8. Pressione o botão verde **<Iniciar>** para enviar o arquivo para a máquina e inicie o processo de atualização.
9. A interface do usuário indicará o status da atualização e a máquina reinicializará quando ela estiver concluída.

Se você escolheu imprimir o relatório de confirmação, ele será impresso após a reinicialização da máquina com sucesso.

19 SOLUÇÃO DE PROBLEMAS

Este capítulo explica o procedimento de solução de problemas e como obter assistência adicional. Para obter mais informações, consulte as seguintes seções.

- *Procedimento de solução de problemas na página 173*
- *Digitalização em rede na página 174*
- *LDAP na página 177*
- *Fax de servidor na página 179*
- *Fax embutido na página 180*
- *Contabilidade de rede na página 181*
- *Impressão na página 182*
- *Conectividade na página 183*
- *Armazenar arquivos na página 185*

Procedimento de solução de problemas

Esta seção permite que você identifique problemas da máquina relacionados à rede. Use o procedimento a seguir para identificar e solucionar o problema. Se o problema não estiver relacionado à rede, consulte o Guia do Usuário para conhecer a ação corretiva.

1. Resolva primeiro quaisquer problemas de copiadora ou fax locais. Execute a ação corretiva recomendada pelo Guia do Usuário. Não tente resolver um problema de rede se as funções da copiadora e do fax locais não estiverem operando corretamente.
2. Verifique se a máquina está ligada.
3. Verifique se o cabo da rede está conectado à máquina.
4. Verifique se o cabo da rede está conectado à estação de trabalho.
5. Verifique se o driver de impressão correto para a máquina está selecionado na estação de trabalho.
6. Verifique se o aplicativo de software que está sendo utilizado para enviar trabalhos de impressão está configurado corretamente.
7. Se documentos de impressão e fax não estiverem disponíveis de uma estação de trabalho, reinstale um driver de impressão na estação de trabalho.
8. Ligue para o Centro Xerox de Atendimento ao Cliente local, onde um representante irá ajudá-lo no diagnóstico e na solução do problema.

Digitalização em rede

Problema	Ação
Não consigo digitalizar na máquina.	<ol style="list-style-type: none"><li data-bbox="486 386 1439 457">1. Caso seja produzido um relatório de confirmação da digitalização para arquivo, verifique os detalhes.<li data-bbox="486 468 1439 539">2. Imprima um relatório de configuração do sistema para verificar se a digitalização em rede está configurada corretamente.<li data-bbox="486 550 1439 621">3. Verifique se o local de arquivamento da digitalização, a conta do usuário e a senha estão corretamente configurados na máquina.<li data-bbox="486 632 1439 703">4. Certifique-se de que a conta do usuário tenha acesso de leitura e gravação no local de arquivamento de digitalização.<li data-bbox="486 714 1439 846">5. Em uma estação de trabalho de sua rede, efetue login no local de arquivamento da digitalização com a conta do usuário e copie um arquivo no local. Se você não conseguir fazer isso, a máquina Xerox não conseguirá digitalizar para este local.

Problema	Ação
<p>Não consigo digitalizar para um site FTP.</p>	<p>Se você estiver usando FTP para arquivar imagens digitalizadas, siga estas instruções para verificar se o serviço está configurado corretamente:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Abra uma janela de prompt de comando na estação de trabalho: <ol style="list-style-type: none"> a) Clique em [Iniciar]. b) Clique em [Executar]. c) Digite cmd. d) Clique no botão [OK]. 2. Na janela [Prompt de comando], insira ftp e deixe um espaço. Em seguida, digite o endereço IP do servidor de FTP. Por exemplo: C:\>ftp 192.221.13.4 (onde o endereço IP do servidor de FTP é 192.221.13.4). 3. Pressione [Entrar] no teclado. 4. No prompt "User", digite o <i>nome do usuário</i> para a conta que você criou para o scanner da máquina. Por exemplo: User <192.221.13.4:<nome>>: xerox (onde o Nome de usuário é xerox). 5. No prompt "Password" digite a <i>senha</i> para a conta que você criou para o scanner da máquina. Por exemplo: Password: machine (onde a senha para a conta é 'machine'). 6. A resposta 'User <i>Nome de usuário</i> logged in' (usuário "nome do usuário" efetuou login) será exibida se o servidor FTP estiver corretamente configurado. Se você não puder fazer login, abra as configurações do seu servidor FTP e verifique se as caixas <i>Leitura e Gravação</i> estão ativadas, se aplicável. Se houver uma caixa 'Somente leitura' - certifique-se de que ela não esteja ativada. 7. Verifique se a conta do usuário e a senha estão configuradas corretamente. 8. Verifique se a conta do usuário tem os direitos apropriados para acessar o diretório onde as digitalizações estão arquivadas. <p>Se você conseguir fazer login no servidor FTP, tente criar um diretório no diretório de digitalização para verificar o acesso de gravação. Para isso:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Na tela de Prompt de comando, faça login no servidor FTP usando as etapas acima. 2. Digite mkdir xerox para criar um diretório chamado xerox. 3. Será exibida uma mensagem de resposta 'MKD Command Successful' (Comando MKD bem-sucedido), se o diretório tiver sido criado. Se a mensagem 'Permission denied' (permissão negada) for exibida, verifique se a conta do usuário tem direitos totais de acesso para leitura e gravação no diretório de digitalização (repositório). 4. Digite rm xerox para excluir o diretório chamado xerox. 5. Digite quit (encerrar) para encerrar a sessão do FTP. 6. Digite exit (sair) para fechar a janela de prompt de comando.

Problema	Ação
<p>Não consigo digitalizar para um site HTTP ou HTTPS.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Se a máquina tiver sido configurada para digitalizar para um destino HTTPS com servidor de validação ativado, a digitalização falhará se o certificado do servidor tiver expirado, não for confiável ou contiver um nome de domínio incorreto. Verifique a configuração HTTPS nos Serviços de Internet do CentreWare. 2. Verifique o certificado do servidor nos Serviços de Internet do CentreWare. 3. Se os trabalhos acima de 2MB falharem usando o script ASP, pode ser necessário aumentar o limite de upload do servidor. <ul style="list-style-type: none"> • Abra o gerenciador do serviço e interrompa temporariamente qualquer serviço relacionado ao IIS. • Edite o arquivo MetaBase.xml no servidor. O arquivo pode ser localizado com a funcionalidade de pesquisa do Windows. • Localize a variável <i>AspMaxRequestEntityAllowed</i> e aumente o seu valor. • Reinicie o serviço IIS. 4. Se os trabalhos acima de 2MB falharem usando o script PHP, pode ser necessário aumentar o limite de upload do servidor. <ul style="list-style-type: none"> • Abra o arquivo phh.ini. • Ajuste as seguintes configurações para determinar o limite de upload desejado para trabalhos de fax do servidor ou digitalização em rede: <i>upload_max_filesize</i>, <i>default_socket_timeout</i>, <i>max_execution_time</i>, <i>max_input_time</i>, <i>memory_limit</i>. 5. Para ajudar a determinar razões de possíveis falhas: <ol style="list-style-type: none"> a) Consulte o registro do servidor que pode residir nos seguintes locais: IIS - <i>c:\windows\system32\LogFiles\W3SVC1</i> ou para Apache - <i>/apache/logs/</i>. b) Pesquise erros nas operações de script identificadas no registro, como permissões de diretório negadas, limites de tamanho excedidos etc.

Problema	Ação
	<p>6. Certifique-se de que o dispositivo possa acessar o script. Para ativar as permissões para executar scripts em um servidor Windows 2003:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Clique no menu [Iniciar]. b) Selecione [Programas]. c) Clique em [Ferramentas administrativas]. d) Selecione [Gerenciar o servidor]. e) Selecione [Interface da Web para administração remota dos serviços da Web]. f) Selecione [Servidor da Web]. g) Selecione [Permissões de execução da Web e permitir scripts e executáveis].

LDAP

Problema	Ação
Não consigo acessar o catálogo de endereços LDAP.	Certifique-se de que as informações do servidor LDAP estejam configuradas corretamente nos serviços da Internet do CentreWare.
O tempo que leva para executar uma pesquisa excede o limite máximo.	<p>A máquina entrou em contato com o servidor LDAP, mas o tempo para executar a pesquisa excede o tempo máximo de pesquisa definido pelo administrador.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Digite um nome mais específico na máquina para refinar a pesquisa. 2. Aumente o número na caixa [Aguardar ... segundos] para aumentar o tempo da pesquisa. Ela está localizada na tela LDAP dos serviços da Internet do CentreWare. 3. Verifique se não existem problemas de comunicação com o servidor LDAP.

Problema	Ação
O número de resultados da pesquisa excede o limite definido no servidor LDAP.	O número de resultados da pesquisa excede o limite definido no servidor LDAP. <ol style="list-style-type: none"><li data-bbox="592 352 1439 422">1. Digite um nome mais específico na máquina para refinar a pesquisa.<li data-bbox="592 436 1439 709">2. Aumente o número em Número máximo de resultados de pesquisa. Este é o número máximo de endereços correspondentes aos critérios de pesquisa selecionados pelo usuário que serão exibidos. Defina Número máximo para um a menos do que o servidor LDAP permitirá. Por exemplo, se o limite do servidor LDAP for 75, defina os resultados da pesquisa para 74 ou menos. Esta configuração está localizada na tela LDAP dos Serviços de Internet.
Nenhuma entrada LDAP se encaixa nos critérios de pesquisa definidos pelo usuário.	Verifique se a opção Pesquisar ordem de nomes está configurada para corresponder à sintaxe de nomes usada em seu ambiente. Esta configuração está localizada na tela LDAP dos Serviços de Internet.

Fax de servidor

Problema	Ação
<p>Não consigo usar esta função na máquina.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Se for produzido um relatório de confirmação do fax de servidor, verifique os detalhes. 2. Imprima um relatório de confirmação de fax de servidor para verificar se o fax do servidor está configurado corretamente. 3. Verifique se o local de arquivamento de fax, a conta do usuário e a senha estão corretamente configurados na máquina. 4. Certifique-se de que a conta do usuário tenha acesso de leitura e gravação no local de arquivamento do fax. 5. Em uma estação de trabalho em sua rede, efetue login no local de arquivamento de fax com a conta do usuário e copie um arquivo no local. Se você não conseguir fazer isso, a máquina Xerox não conseguirá enviar fax para este local. <p>Verifique a configuração do servidor de fax de terceiros</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. No servidor de fax, desative o serviço de forma que ele não tente coletar novos faxes do repositório de arquivamento de fax. Isso dependerá do produto em particular, mas geralmente o serviço em questão pode ser interrompido. Consulte as instruções do fabricante contidas no software do servidor de fax para concluir esta tarefa. 2. Envie um fax de teste da máquina. 3. Visualize o local no servidor onde o repositório de arquivamento de fax foi criado. Verifique se foi criado um diretório com a extensão .XSM e se ele contém os arquivos TIFF corretos (um por página de fax enviada). <p>Se o repositório de arquivamento de fax contiver os arquivos .TIFF, então a máquina concluiu com êxito a tarefa. O problema está no servidor de fax de terceiros. Certifique-se de que o servidor esteja configurado corretamente e que o caminho para o repositório de arquivamento de fax esteja configurado. Consulte as instruções do fabricante contidas no software do servidor de fax para concluir esta tarefa.</p>

Fax embutido

Problema	Ação
<p>Não consigo usar esta função na máquina.</p>	<p>Verifique se as configurações do fax estão estabelecidas corretamente.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pressione o botão <Login/Logout> na máquina para entrar no caminho de recursos. 2. Digite a senha da conta do administrador. O padrão é [1111]. 3. Pressione [Entrar]. 4. Pressione o botão <Status da máquina>. 5. Pressione a guia [Recursos]. 6. Pressione [Interface do usuário]. 7. Pressione [Ativações de Serviço]. 8. Pressione [Fax embutido]. 9. Verifique se o fax embutido está ativado. <p>Verifique se as configurações do fax foram estabelecidas corretamente. Mais informações sobre a configuração das telas de configurações de fax podem ser encontradas no Guia do Usuário que acompanha a máquina.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pressione a guia [Recursos]. 2. Pressione [Interface do usuário]. 3. Pressione [Configurações de serviços de fax]. 4. Verifique se [País], [Configuração da linha] e [Padrões transmissão fax] foram configurados corretamente.

Contabilidade de rede

Problema	Ação
<p>Não consigo usar esta função na máquina.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pressione o botão <Login/Logout> na máquina para entrar no caminho de recursos. 2. Digite a <i>Senha</i> do administrador. O padrão é [1111]. 3. Pressione [Entrar]. 4. Pressione o botão <Status da máquina>. 5. Pressione a guia [Recursos]. 6. Pressione [Contabilidade]. 7. Pressione [Ativação de contabilidade]. 8. Pressione [Modo Autenticação]. 9. Verifique se a contabilidade de rede está ativada. <p>Teste a comunicação entre o servidor de contabilidade de rede e a máquina Xerox.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Na estação de trabalho, abra o navegador da web e digite o <i>endereço IP</i> da máquina Xerox no campo de endereço. Em seguida, pressione [Entrar]. 2. As páginas da Web dos Serviços de Internet do equipamento devem ser exibidas. Caso não aconteça, verifique as configurações do endereço IP na máquina. Se você não tiver um navegador da Web, teste a conectividade executando o ping no endereço IP da máquina através do seu servidor de contabilidade de rede. 3. Verifique se o seu servidor de contabilidade de rede está configurado corretamente. Consulte a documentação do fabricante do servidor de contabilidade de rede para executar esta tarefa.

Impressão

Problema	Ação
Não consigo imprimir na máquina.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Certifique-se de que não existam problemas de conectividade da rede com a máquina Xerox. 2. Imprima uma página de teste do driver de impressão Xerox para a máquina a fim de verificar a conectividade. 3. Certifique-se de que o servidor de impressão esteja funcionando. 4. Imprima um relatório de configuração na máquina Xerox para verificar se a informação do endereço da rede está configurada corretamente. 5. Certifique-se de que o driver de impressão adequado esteja instalado na estação de trabalho do usuário.
A máquina está imprimindo lentamente.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Configure a máquina Xerox com uma velocidade Ethernet correspondente à velocidade do hub ou do switch. 2. Certifique-se de que o driver de impressão adequado esteja instalado na estação de trabalho do usuário.
Meus trabalhos são excluídos ou a máquina está solicitando que eu faça login.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Se a Contabilidade padrão Xerox (XSA) estiver ativada na máquina, verifique se você digitou a ID de usuário correta e se não excedeu a alocação. Consulte <i>Contabilidade padrão Xerox na página 113</i>. 2. Se a autenticação estiver ativada na máquina, veja se você digitou a senha correta. 3. Se a autenticação de visitante estiver ativada na máquina e um usuário digitar um número PIN incorreto cinco vezes, todos os usuários terão os serviços bloqueados por cinco minutos. Aguarde cinco minutos e acesse a máquina novamente com o número PIN de visitante correto.
Meus trabalhos não são impressos no papel correto.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Assegure-se de que o papel selecionado esteja colocado na máquina e que as guias sejam empurradas até a borda do papel. 2. Feche a bandeja do papel. A tela pop-up de seleção do papel aparecerá na tela da interface do usuário. 3. Selecione as opções de acordo com o papel colocado na bandeja. 4. No seu driver de impressão, selecione o tipo de papel de acordo com as configurações com as quais você programou a bandeja de papel.

Conectividade

Problema	Ação
A máquina não está disponível na rede.	<p>Conectividade da rede</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Imprima um relatório de configuração na máquina para verificar se a informação do endereço da rede está configurada corretamente. 2. Verifique se o botão On-line está ativado na área de recursos na tela de interface do usuário. 3. Conecte-se ao endereço IP da máquina 4. Verifique se a máquina está configurada com uma velocidade Ethernet correspondente à velocidade do hub ou do switch. 5. Verifique se o cabo Ethernet da máquina está conectado corretamente ao hub/comutador. 6. Verifique se o cabo Ethernet da máquina está funcionando. 7. Verifique se os outros computadores da sua rede podem se comunicar.
A máquina tem um endereço TCP/IP incorreto.	<p>Teste a conectividade TCP/IP</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Execute o ping do endereço da máquina em uma janela do prompt de comandos. 2. Se você receber uma resposta, a máquina pode estar configurada com um endereço IP duplicado. Desconecte o cabo Ethernet da máquina e execute o ping do endereço IP novamente. Se você ainda receber uma resposta, reconecte o cabo Ethernet. 3. Se você não receber uma resposta ao executar o ping do endereço IP da máquina, verifique os cabos de rede da máquina e o computador de onde você está executando o ping. 4. Configure a máquina Xerox com uma velocidade Ethernet correspondente à velocidade do hub ou do switch. 5. Verifique se o cabo Ethernet está conectado corretamente ao hub/comutador. 6. Experimente usar um outro cabo Ethernet na máquina. 7. Verifique se outras máquinas/computadores podem comunicar-se na rede.

Problema	Ação
	<p>Endereço TCP/IP incorreto</p> <p>Em certas situações, você poderá descobrir que a máquina está configurada com um endereço IP incorreto ou que exibe um erro de rede. Há várias causas possíveis para isso:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Quando a máquina inicializa, ela detecta que foi configurada com um endereço IP de propriedade de outra máquina. Solução - Configure a máquina com um endereço IP exclusivo. 2. A máquina não pode se conectar ao servidor DHCP ou BootP. A máquina utilizará o AutoIP para estabelecer um endereço. Solução - Verifique se o servidor DHCP ou BootP está funcionando corretamente. Configure a impressora com um endereço IP estático. 3. A impressora tem o endereço IP 169.254.x.x. Solução - A máquina não pode se conectar ao servidor DHCP ou BootP. A impressora utilizará o AutoIP para estabelecer um endereço. Verifique se o servidor DHCP ou BootP está funcionando corretamente. Configure a impressora com um endereço IP estático. <p>NOTA: AutoIP (AutoNetting) Quando o DHCP ou BootP estiver ativado na máquina, o AutoIP será automaticamente ativado. Se o servidor DHCP ou BootP não responder com um endereço IP, a máquina utilizará o AutoIP para configurar seu próprio endereço IP no intervalo 169.254.0.0. Quando a máquina se conectar ao servidor DHCP ou BootP, ela obterá um endereço IP dinâmico normalmente. Se a máquina estiver configurada com um endereço IP estático, ela não utilizará o AutoIP.</p>
<p>Não consigo acessar os Serviços de Internet do CentreWare.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Verifique se a máquina Xerox está configurada com um endereço IP válido. 2. Verifique se o HTTP está ativado na área de recursos na tela de interface do usuário (IU). 3. Verifique se o botão On-line está ativado na área de recursos na IU. 4. No seu navegador da Web, defina a opção para desviar o servidor proxy para endereços locais.

Armazenar arquivos

Problema	Ação
Não consigo armazenar trabalhos	<ol style="list-style-type: none"><li data-bbox="587 390 1445 426">1. A memória está cheia.<li data-bbox="587 436 1445 472">2. Exclua arquivos das pastas de arquivos de armazenamento.

APÊNDICE A

Conectividade sem fio

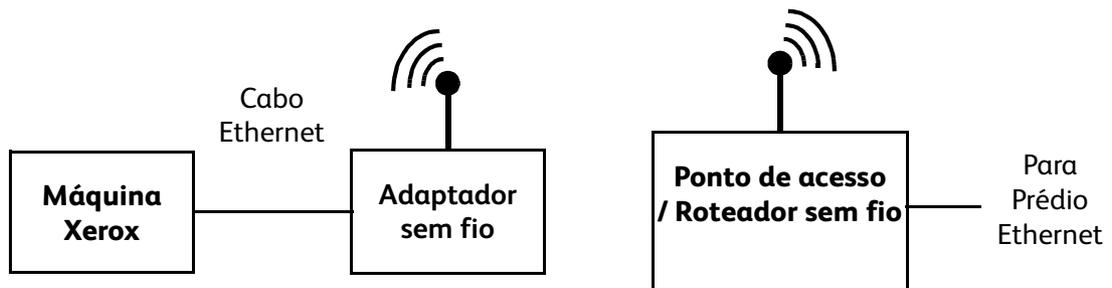
Visão geral

A máquina Xerox é compatível com redes sem fio 802.11 (Wi-Fi®), quando usadas com um adaptador sem fio externo Ponte Ethernet .802.11.

Rede sem fio 802.11

O local onde a máquina for instalada deverá ser coberto por uma rede sem fio 802.11. Normalmente, isso é fornecido por um ponto de acesso sem fio próximo ou por um roteador, o qual está fisicamente conectado à Ethernet com fio que atende ao prédio.

Adaptador sem fio 802.11



O adaptador sem fio (também conhecido como ponte Ethernet para sem fio) é um dispositivo conectado à porta Ethernet da máquina por um cabo Ethernet e que atua como um conversor de Ethernet sem fio para Ethernet com fio.

Consulte a documentação do fabricante para obter instruções sobre como configurar e conectar o adaptador sem fio. Quando o adaptador sem fio for conectado à máquina Xerox, siga as etapas do *Capítulo 3, Instalação na rede na página 13.* e *Capítulo 4, Drivers de Impressão na página 35* para configurar a conectividade de rede na máquina Xerox.

Mais informações sobre adaptadores sem fio compatíveis podem ser encontradas no endereço www.xerox.com.

Base de informações de gerenciamento (BIM)

Uma BIM (base de informações de gerenciamento) é um banco de dados de objetos que pode ser acessado por um sistema de gerenciamento de rede.

Os BIMs públicos da Xerox estão localizados em: <http://ftp.xerox.com/pub/drivers/MIBs/>
Os clientes podem fazer o download dos BIMs e utilizar sua ferramenta SNMP para obter as informações necessárias.

Ativar/Desativar Valores do temporizador do sistema

Para ativar ou desativar qualquer **valor do temporizador do sistema**, o seguinte deve ser executado na máquina:

- **Tempo espera do sistema**
- **Digit. Incompleta**
- **Tempo de espera do trabalho retido**

Na máquina

1. Pressione o botão **<Login/Logout>** na máquina para entrar no caminho de recursos.
2. Insira a *Senha* do Administrador. O padrão é **1111**.
3. Pressione **[Entrar]**.
4. Pressione o botão **<Status da máquina>**.
5. Pressione **[Recursos]**.
6. Pressione **[Configurações do dispositivo]**.
7. Pressione **[Temporizadores]**.

Para ativar Tempo de espera do sistema

8. Pressione **[Tempo de espera do sistema]**.
9. Pressione **[Ativar]** para definir o temporizador para indicar quando as seleções do usuário retornarão às configurações padrão.
10. Selecione o valor do temporizador (1 e 10 minutos) pressionando a seta **PARA CIMA** e **PARA BAIXO**.
11. Pressione **[Salvar]** para retornar ao menu **Temporizadores**.

Para ativar Digitalização incompleta

12. Pressione **[Digitalização incompleta]**.
13. Pressione **[Ativado]** para definir o temporizador para indicar quando excluir um trabalho de digitalização incompleta.
14. Selecione o valor do temporizador (1 e 10 minutos) pressionando a seta **PARA CIMA** e **PARA BAIXO**.
15. Pressione **[Salvar]** para retornar ao menu **Temporizadores**.

Para ativar Tempo de espera do trabalho retido

16. Pressione **[Tempo de espera do sistema]**.

17. Pressione **[Ativar]** para definir o temporizador para indicar quanto tempo o sistema reterá os trabalhos incompletos, antes de excluí-los automaticamente.
18. Selecione o valor do temporizador para **horas** (0 - 120 Horas) e para **minutos** (0 - 59 minutos) tocando na seta **PARA CIMA** e **PARA BAIXO**.
19. Pressione **[Salvar]** para retornar ao menu **Temporizadores**.
20. Pressione o botão **<Login/Logout>**.
21. Pressione **[Confirmar]** para sair do caminho de recursos.

Numérico

4.800 bps forçado 104

802.11

ponte ethernet 187

802.1X

ativar 137

autenticação 136

visão geral 136

A

Acessar CWIS 160

Acesso

administrador 8

Acesso de Visitante 130

Adaptador sem fio 802.11 187

Adicionar

destinatário de fax 103

destinatário de fax do catálogo de endereços
103

Destino de arquivo 61

novo endereço 85

Adicionar a impressora 37

Administrador 8

Ajuste de Layout 79

Alertas 161

gerais do dispositivo 167

Alertas Gerais do Dispositivo 167

Alimentação 8

Apple Mac 50

TCP/IP

instalar driver de impressão 50

TCP/IP (OSX) 50

AppleTalk 7, 20

Armazenar arquivos 71

para a unidade flash USB diretamente 72

para a unidade interna a partir do driver de
impressão 72

Armazenar trabalhos 72

Arquivo CSV 81, 84

Arquivo de registro de auditoria

dados de entrada 148

descrição de evento 147

ID de evento 146

identifique o computador ou o usuário 148

status da SII 148

status de conclusão 147

Ativar a SII 143

Ativar o registro de auditoria 146

Ativar Registro de DNS Dinâmico 15

Atualização

usando os Serviços de Internet 170

uso da unidade flash USB 171

Atualização do software 169

autenticação (UNIX/Linux) kerberos

configurar 131

Autenticação de rede 131, 132, 133, 134

Autenticação e contabilidade 130

autenticação kerberos (UNIX/Linux)

configurar 132

Autenticação LDAP 135

configurar 134

procedimento 134

verificar ativação 135

Autenticação local 130

configurar 135

criar contas de usuário 135

verificar ativação 136

Autenticação padrão 129

visão geral 129

autenticação SMB

configurar 132, 133

Autoridades de certificação confiáveis 148

Avançado 48

B

Bandejas 162

Base de informações de gerenciamento 187

BIM 187

Bloco de mensagens do servidor 56, 58, 91, 92

BOOTP 16

Botão Padrão de fábrica da rede 161

C

Cabo da Ethernet 8

Cabo de alimentação 7

Campos gestão de documentos 65

Capas 47

Cartão de ativação da função 7, 107, 108

leitor de cartões 7

Catálogo de endereços 103

compartilhado 105

ÍNDICE REMISSIVO

- pessoal 105
- Catálogo de endereços compartilhado** 105
- Catálogo de endereços de grupo**
 - criar 86
 - testar 86
- Catálogo de endereços local**
 - adicionar endereço do 86
 - criar 84
 - exportar 85
 - testar 85
 - visão geral 84
- Catálogo de endereços pessoal** 105
- Catálogos de Endereços** 81
- Certificado com assinatura automática** 149
- Cliente HP-UX (Versão 10.x)** 23
- Clonagem** 32
- Clone** 32
 - arquivo 33
 - máquina 32
 - procedimento 32
- Conectividade sem fio** 187
- Conexão** 5
 - inicial 7
- Conexão da máquina** 5
- Configuração** 52
 - AppleTalk 20
 - catálogos de endereços 80
 - destino de arquivo 61
 - destinos de arquivo 61
 - localização do conjunto de modelos 69
 - modelo padrão 64
 - NDPS/NEPS 21
 - Netware 21
 - NWAdmin 21
 - opções de fax 104
 - preferências do catálogo de endereços 105
 - Rede rápida 9
 - Unix 23
 - Cliente HP-UX 23
 - SCO 26
 - Solaris 2.x 24
- Configuração bidirecional** 46
- Configuração de DNS/DDNS** 15
- Configuração de LDAP** 81, 82
- Configuração de rede rápida** 9
- Configurações avançadas** 79
- Configurações da Ethernet** 8
- Configurações de imagem** 165
 - portable document format (PDF) 166
- Configurações de imagem de e-mail** 80
- Configurações salvas** 48
- Configurar**
 - 802.1X 138
 - autenticação de rede
 - procedimento 134
 - autenticação kerberos (UNIX/Linux) 131, 132
 - autenticação LDAP 134
 - verificar ativação 135
 - autenticação local 135
 - criar contas de usuário 135
 - procedimento 135
 - verificar ativação 136
 - autenticação SMB 132, 133
 - configurações de fax 90, 98
 - Contabilidade de rede 109
 - digitalização em rede
 - configurações gerais 63
 - modelo padrão 64
 - driver de impressão 46
 - Driver de impressão Apple Mac 52
 - e-mail 77
 - endereçamento estático 13
 - Ethernet 8
 - LDAP 82
 - repositório de digitalização 56
 - repositório de fax de servidor 90
 - SCO
 - Cliente
 - Método GUI 27
 - método tty 27
 - SMTP 76
 - Solaris 2.x
 - Cliente
 - Método GUI 25
 - método tty 26
 - Unix
 - Cliente SCO 26
 - Cliente Solaris 25
 - HP-UX 23
- Configurar o endereçamento IP estático** 13
- Consumíveis** 162
- Conta de grupo** 116
 - adicionar usuários 117
- Conta do Usuário** 117
- Conta geral** 119, 120
 - adicionar usuários 120
- Contabilidade** 46, 74
- Contabilidade de rede** 107
 - ativar 108
 - Mac OS X 111

- Win 2000 110
- Win XP ou Vista 110
- ativar a máquina 110
- configurar 109
- testar 111
- verificar a ativação do serviço 110
- visão geral 107

Contabilidade padrão Xerox 113

Contadores 163

Contadores de Uso 163

Contas do usuário 135

Cópias impressas em preto-e-branco 118

Criar

- catálogo de endereços de grupo 86
- catálogo de endereços local 84
- certificado com assinatura automática 149
- contas de usuário 135
- novo modelo de digitalização em rede 67
- pedido de assinatura de certificado 150

Criar uma nova fila de impressão a partir da estação de trabalho 35

CUPS 28

CWIS 9, 159

D

Dados de entrada 148

DDNS 7

Descrição de evento 147

Destinos de fax 65

DHCP 7, 16

DHCP/Autonet 16

Digit. Incompleta 188

Digitalização em rede

- adicionar
 - destino de arquivo 61
- ativar 56
- campos gestão de documentos 65
- editável pelo usuário 65
 - etiqueta do campo 66
 - valor padrão 66
- nome do campo 65
- opções de digitalização 67
- requer entrada do usuário 66
 - gravar entrada do usuário no registro do trabalho 66
 - ocultar entrada do usuário 66

- configuração da localização do conjunto de modelos 69
- configuração dos destinos de arquivo 61
- destinos de fax 65
- gerenciamento de modelos de digitalização 69
- serviços de destino 64

Digitalização para e-mail 79

Driver de impressão

- instalar para TCP/IP (Apple Mac) 50

Driver de impressão Windows

- configuração bidirecional 46
- configurações salvas 48
- contabilidade 46
- opções instaláveis 46
- papel/saída 47
- preferências de impressão 47

Drivers de Impressão 35

- Apple Mac 50

Drivers de impressão

- Apple Mac
 - TCP/IP (OSX) 50
- configurar
 - Comunicação bidirecional 48
 - Driver de impressão 46
 - Driver de impressão Apple Mac 52
 - manualmente 50
- Impressão USB (Windows XP/2000/2003) 45
- UNIX 53
- Windows
 - AppleTalk 42
 - Impressão LPR 35
 - Impressão TCP/IP bruta (Porta 9100) 40

Drivers de impressora

- configurar 48
- instalar para porta LPR (Windows) 37
- Nova fila de impressão 35

E

E-mail 75

- Configurar a função
 - ajuste de layout 79
 - configurações avançadas 79
 - configurações de imagem de e-mail 80
 - digitalização para e-mail 79
 - geral 77
 - opções de arquivamento 79

ÍNDICE REMISSIVO

- ativar 76
- configuração de catálogos de endereços 80
- configurar a função 77
- configurar SMTP 76

Encaminhar para e-mail 99

Encaminhar para Fax 98

Endereçamento

- e-mail 75

Endereçamento de IP Dinâmico

- configurar 15

Endereçamento de IP Estático

- Configurar 13

- Verificar 14

Endereçamento Dinâmico

- Configuração de DNS/DDNS 15

- Linux CUPS 29

- Registro de DNS dinâmico 15

Endereçamento estático

- Linux CUPS 28

- Linux LPR via PrintTool 29

Endereço

- adicionar novo 85

- criar novo 86

Enviar por fax

- adicionar destinatário 103

- adicionar do catálogo de endereços 103

- folha de rosto 104

- usar LAN 102

Envio de imagens da rede 118

Envio de imagens de fax 118

Erro de sobregravação de imagem imediata 143

Ethernet 7

- definir configurações 8

Exibir

- arquivo do registro de auditoria 146

Exibir o status da SII 143

Exportar

- catálogo de endereços local 85

EXT 7

F

Faça o download do registro de auditoria 146

Faturamento 163

Fax de Servidor 89

- ativar 90

- configurar padrões 95

- geral 95

- usar serviço 96

Fax de servidor 97

Fax embutido 89, 97

- ativar 98

- visão geral 97

FDI 7, 130

Fila de impressão

- Linux CUPS

 - endereçamento dinâmico 29

 - endereçamento estático 28

- Linux LPR via PrintTool

 - endereçamento estático 29

Filtro IP 144

- visão geral 144

Filtro IPv4 144

Filtro IPv6 144

Folha de confirmação 63

Folha de identificação 54

Folha de rosto 104

FTP 56, 91

Funções adicionais 98

G

G3 104

Geral 77, 95, 161

Gerenciamento de modelos de digitalização 69

Gerenciamento de trabalhos 166

Gerenciamento do certificado digital da máquina 148

- criar

 - pedido de assinatura de certificado 150

- acesse a tela CWIS 149

- criar

 - certificado com assinatura automática 149

- visão geral 148

H

HTTP 7, 56, 59, 91, 93, 151

- ativar SSL 151

HTTP seguro (SSL) 151

HTTPS 56, 59, 91, 93

I

- ID de evento** 146
- Identifique o computador ou o usuário** 148
- Impressão** 164
- Impressão USB (Windows XP/2000/2003)** 45
- Impressão Windows** 35
- Impressões em preto-e-branco** 118
- Impressões em preto-e-branco enviadas por fax** 118
- Imprimir arquivos** 73
 - a partir da máquina
 - na unidade flash USB 73
 - na unidade interna 73
- Informações de faturamento** 163
- Instalação na rede** 13
- Instalar**
 - arquivo de clonagem 33
 - driver de impressão para Apple Talk (Windows) 43
 - driver de impressão para TCP/IP (Apple Mac) 50
 - driver de impressora para TCP/IP BRUTO / Porta 9100 (Windows) 41
 - driver de impressoras para IIP (Windows) 39
- Interface de dispositivo não-Xerox** 7, 130
- Introdução** 1
- IP Sec** 145
- IPP** 7

L

- LAN Fax** 101
 - usar 102
 - mac os 103
 - Windows 102
- Layout/Marca d'Água** 48
- LDAP** 82
 - configurações gerais 82
 - configurar 81
 - Verificar configurações 83
- Leitor de cartões** 7
- Limites de uso** 117
 - definição 117
 - exceder 118
- Linha telefônica** 7
- Linux**
 - CUPS 28

Linux CUPS

- endereçamento dinâmico 29
- endereçamento estático 28

Linux LPR via PrintTool

- endereçamento estático 29

Localização do conjunto de modelos

LPD 7

M

- Mais informações** 67, 74
- Meter Assistant** 125, 127
- Método GUI** 25, 27
- método tty** 26, 27
- Modelo** 67
- Modelo padrão** 64
- Modelos de distribuição** 64
- Modelos do equipamento** 1

N

- NDPS/NEPS** 21
- NetWare** 7
- Netware** 21
- Notificação de alerta** 167
- Número de série** 126
- NWAdmin** 21

O

- Opções de arquivamento** 79
- Opções de fax** 104
- Opções Instaláveis** 46

P

- Painel de controle** 2
- Papel/Saída** 47
- PDF** 166
- Port9100** 7
- Porta de conexão do módulo de acabamento** 7
- Porta Internet Printing Protocol (IPP)** 38
- Portable Document Format (PDF)** 166
- Portas**

ÍNDICE REMISSIVO

- dianteira 6
- Ethernet 7
- EXT 7
- Interface de dispositivo não-Xerox 7
- Linha telefônica 7
- USB (dianteira) 6
- USB (traseira) 7

Portas de interface 6

- dianteira 6
- traseira 7

Preferências

- catálogo de endereços 105
- usuários 105

Preferências de impressão 47, 53

Preferências do catálogo de endereços 105

Preferências do usuário 105

Protocolo de transferência de arquivo 56, 91

Protocolo de transporte de hipertexto 56, 91

Protocolo de transporte de hipertexto através de uma camada de conexão segura 56, 91

Q

Quem deve usar este guia? 1

R

Rede sem fio 802.11 187

Registro de auditoria 146

- arquivo 146
- ativar 146
- download 146

Registro de DNS dinâmico 15

Registro de trabalhos 64

Reinicialização 161

Relatório de configuração 9, 169

Repositório 56, 90

- Bloco de mensagens do servidor (SMB) 58, 92
- modelo padrão 64
- Protocolo de transferência de arquivo (FTP) 56, 91
- Protocolo de transporte de hipertexto (HTTP) 59, 93
- Protocolo de transporte de hipertexto através de uma camada de conexão segura (HTTPS) 59, 93

Repositório de digitalização 56

Repositório de fax de servidor

- configurar 90

Restaurar limites do usuário 121

S

Security na Xerox 129

Segurança 129, 155

Segurança de sobregravação de imagem 138

- visão geral 138

Senha do administrador

- alterar 11

Separador de transparência 48

Serviços de destino 64

Serviços de impressão para Unix 35

Serviços de Internet do CentreWare 10, 159

- Acessar 10
- acessar CWIS 160
- alertas 161
- alertas gerais do dispositivo 167
- ativar HTTP 160
- bandejas 162
- configurações de imagem 165
- consumíveis 162
- contadores de uso 163
- faturamento e contadores 163
- geral 161
- gerenciamento de trabalhos 166
- impressão 164
- informações de faturamento 163
- notificação de alerta 167
- portable document format (PDF) 166
- suporte 167
- trabalhos ativos 164
- última leitura do medidor de faturamento 163
- visão geral 159

Servidores de validação 67

SISD 138

SMart eSolutions 125

SMB 7, 56, 58, 91, 92, 132, 133

SMTP

- configurar 76

SNMPv3 153

Sobregravação completa 139

Sobregravação de Imagem

- imediate 142
- ativar 143
- erro 143

- exibir status 143
- visão geral 142
- sob demanda 138
 - usar pela rede 140
 - use na máquina 139
 - visão geral 138

Sobregravação padrão 139

Solaris 2.x 24

Solução de problemas 173

Status da SII 148

Status de conclusão 147

Super G3 104

Suporte 167

Supplies Assistant 127

T

TCP/IP 7

TCP/IP (Windows) 13

Tempo de espera do trabalho retido 188

Tempo limite do sistema 188

Testar

- catálogo de endereços local 85

Tipo de autenticação 130

Trabalhos ativos 164

U

Última leitura do medidor de faturamento 163

UNIX 53

Unix

SCO 26

- configurar o cliente 26

- Método GUI 27

- método tty 27

Solaris 2.x 24

- configuração 24

- configurar o cliente 25

- Método GUI 25

- método tty 26

Unix/Linux 131

Usar sobregravação de imagem 74

USB 6, 7

V

Validação 66

Valores do temporizador do sistema 188

Verificar

- autenticação LDAP ativada 135

- autenticação local ativada 136

- Configurações LDAP 83

- contabilidade de rede 110

- versão do software 32

Verificar o endereço IP 14

Visão geral 89

- e-mail 75

- painel de controle 3

W

Windows ADS 132, 133

Windows TCP/IP 13

X

Xerox WorkCentre Série 4250/4260 2

XSA

- ativar 115

- ativar no driver de impressão 115

- ativar nos CWIS 114

- conta de grupo

- adicionar usuários 117

- conta geral

- adicionar usuários 120

- exemplo de conta 120

- procedimento 120

- contas gerais

- visão geral 119

- criar

- conta de grupo 116

- conta de usuário 117

- conta geral 119

- usar a função 119

- visão geral 113

