

Xerox Phaser 6600

Color Printer

Imprimante couleur



Xerox® Phaser® 6600

User Guide

Guide d'utilisation

Italiano Guida per l'utente

Deutsch Benutzerhandbuch

Español Guía del usuario

Português Guia do usuário

Nederlands Gebruikershandleiding

Svenska Användarhandbok

Dansk Betjeningsvejledning

Suomi Käyttöopas

Norsk Brukerhåndbok

Русский Руководство пользователя

Čeština Uživatelská příručka

Polski Przewodnik użytkownika

Magyar Felhasználói útmutató

Türkçe Kullanıcı Kılavuzu

Ελληνικά Εγχειρίδιο χρήστη

© 2013 Xerox Corporation. Με την επιφύλαξη παντός δικαιώματος. Τα μη δημοσιευμένα δικαιώματα προστατεύονται από το νόμο περί πνευματικής ιδιοκτησίας των Ηνωμένων Πολιτειών. Δεν επιτρέπεται η αναπαραγωγή υπό οποιαδήποτε μορφή των περιεχομένων της συγκεκριμένης δημοσίευσης χωρίς την άδεια της Xerox Corporation.

Η παρούσα προστασία πνευματικών δικαιωμάτων περιλαμβάνει κάθε μορφή υλικού που προστατεύεται από τη νομοθεσία περί πνευματικής ιδιοκτησίας καθώς και τις πληροφορίες, η διάδοση των οποίων επιτρέπεται πλέον βάσει της ισχύουσας νομοθεσίας ή δικαστικών αποφάσεων ή δια της παρούσας, συμπεριλαμβανομένου, χωρίς περιορισμό, του υλικού που έχει δημιουργηθεί από τα προγράμματα λογισμικού που εμφανίζονται στην οθόνη, όπως π.χ. στυλ, πρότυπα, εικονίδια, οθόνες, όψεις, κλπ.

Οι ονομασίες XEROX® και XEROX and Design®, Phaser®, PhaserSMART®, PhaserMatch®, PhaserCal®, PhaserMeter™, CentreWare®, PagePack®, eClick®, PrintingScout®, Walk-Up®, WorkCentre®, FreeFlow®, SMARTsend®, Scan to PC Desktop®, MeterAssistant®, SuppliesAssistant®, Xerox Secure Access Unified ID System®, Xerox Extensible Interface Platform®, ColorQube®, Global Print Driver® και Mobile Express Driver® είναι εμπορικά σήματα της Xerox Corporation στις Ηνωμένες Πολιτείες ή/και σε άλλες χώρες.

Οι ονομασίες Adobe® Reader®, Adobe® Type Manager®, ATM™, Flash®, Macromedia®, Photoshop® και PostScript® είναι εμπορικά σήματα της Adobe Systems Incorporated στις Ηνωμένες Πολιτείες και/ή σε άλλες χώρες.

Οι ονομασίες Apple, Bonjour, EtherTalk, TrueType, iPad, iPhone, iPod, iPod touch, Mac και Mac OS είναι εμπορικά σήματα της Apple Inc., τα οποία έχουν καταχωριστεί στις ΗΠΑ και σε άλλες χώρες. Η ονομασία AirPrint και ο λογότυπος AirPrint είναι εμπορικά σήματα της Apple Inc.

Οι ονομασίες HP-GL®, HP-UX® και PCL® είναι εμπορικά σήματα της Hewlett-Packard Corporation στις Ηνωμένες Πολιτείες και/ή σε άλλες χώρες.

Οι ονομασίες IBM® και AIX® είναι εμπορικά σήματα της International Business Machines Corporation στις Ηνωμένες Πολιτείες και/ή σε άλλες χώρες.

Οι ονομασίες Microsoft®, Windows Vista®, Windows® και Windows Server® είναι εμπορικά σήματα της Microsoft Corporation στις Ηνωμένες Πολιτείες και άλλες χώρες.

Οι ονομασίες Novell®, NetWare®, NDPS®, NDS®, IPX™ και Novell Distributed Print Services™ είναι εμπορικά σήματα της Novell, Inc. στις Ηνωμένες Πολιτείες και άλλες χώρες.

Οι ονομασίες SGI® και IRIX® είναι εμπορικά σήματα της Silicon Graphics International Corp. ή των θυγατρικών της στις Ηνωμένες Πολιτείες και/ή σε άλλες χώρες.

Οι ονομασίες Sun, Sun Microsystems και Solaris είναι εμπορικά σήματα της Oracle ή/και των συνεργατών της στις Ηνωμένες Πολιτείες και άλλες χώρες.

Η ονομασία UNIX® είναι εμπορικό σήμα στις Ηνωμένες Πολιτείες και άλλες χώρες, χορηγείται αποκλειστικά από την X/Open Company Limited.

Το εμπορικό σήμα PANTONE® και άλλα εμπορικά σήματα της Pantone, Inc. αποτελούν ιδιοκτησία της Pantone, Inc.

Έκδοση εγγράφου 1.1: Ιανουάριος 2013

Περιεχόμενα

1	Ασφάλεια	9
	Ηλεκτρική ασφάλεια.....	10
	Γενικές οδηγίες.....	10
	Καλώδιο τροφοδοσίας.....	11
	Απενεργοποίηση σε έκτακτη ανάγκη.....	11
	Καλώδιο τηλεφωνικής γραμμής.....	12
	Ασφάλεια κατά τη χρήση λείζερ.....	12
	Ασφάλεια κατά τη λειτουργία.....	13
	Οδηγίες λειτουργίας.....	13
	Έκλυση όζοντος.....	13
	Θέση εκτυπωτή.....	13
	Αναλώσιμα εκτυπωτή.....	14
	Ασφάλεια κατά τη συντήρηση.....	15
	Σύμβολα στον εκτυπωτή.....	16
	Πληροφορίες επικοινωνίας για θέματα περιβάλλοντος, υγείας και ασφαλείας.....	17
2	Λειτουργίες	19
	Τα εξαρτήματα του εκτυπωτή.....	20
	Μπροστινή όψη.....	20
	Πίσω όψη.....	21
	Εσωτερικά εξαρτήματα.....	21
	Πίνακας ελέγχου.....	21
	Λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας.....	23
	Έξοδος από τη λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας.....	23
	Σελίδες πληροφοριών.....	24
	Αναφορά διαμόρφωσης.....	24
	Εκτύπωση αναφοράς διαμόρφωσης.....	24
	Λειτουργίες διαχείρισης.....	25
	Εύρεση της διεύθυνσης IP του εκτυπωτή.....	25
	CentreWare Internet Services.....	25
	Πρόσβαση στον εκτυπωτή.....	25
	Ενδείξεις μετρητών.....	26
	Περισσότερες πληροφορίες.....	27
3	Εγκατάσταση και Ρύθμιση	29
	Επισκόπηση εγκατάστασης και ρύθμισης.....	30
	Επιλογή τοποθεσίας για τον εκτυπωτή.....	31
	Σύνδεση του εκτυπωτή.....	32
	Επιλογή μεθόδου σύνδεσης.....	32
	Σύνδεση με υπολογιστή μέσω USB.....	33
	Σύνδεση σε ενσύρματο δίκτυο.....	33
	Σύνδεση σε ασύρματο δίκτυο.....	33
	Ρύθμιση επιλογών δικτύου.....	44
	Πληροφορίες για τις διευθύνσεις TCP/IP και IP.....	44

Αντιστοίχιση της διεύθυνσης IP του εκτυπωτή.....	45
Διαμόρφωση της γενικής ρύθμισης μέσω των υπηρεσιών CentreWare Internet Services	49
Προβολή πληροφοριών εκτυπωτή.....	49
Κλωνοποίηση των ρυθμίσεων εκτυπωτή.....	50
Διαμόρφωση ειδοποιήσεων μέσω email	50
Διαμόρφωση ρυθμίσεων συστήματος.....	51
Διαμόρφωση ρυθμίσεων ρολογιού.....	52
Διαμόρφωση ρυθμίσεων δίσκου	52
Ρύθμιση διακομιστή μεσολάβησης.....	53
Ρύθμιση παραμέτρων του AirPrint	54
Διαμόρφωση της γενικής ρύθμισης μέσω του πίνακα ελέγχου	56
Λήψη πληροφοριών σχετικά με τον εκτυπωτή	56
Χρήση του οδηγού ενεργοποίησης	56
Διαμόρφωση ρυθμίσεων συστήματος.....	57
Διαμόρφωση των ρυθμίσεων εξόδου	62
Διαμόρφωση ρυθμίσεων δίσκου	65
Διαμόρφωση ρυθμίσεων ασφάλειας μέσω των υπηρεσιών CentreWare Internet Services	67
Άνοιγμα του μενού ασφάλειας.....	67
Διαμόρφωση ρυθμίσεων ασφάλειας διαχείρισης.....	67
Διαμόρφωση ρυθμίσεων ασφάλειας.....	68
Διαμόρφωση της λίστας πρόσβασης κεντρικού υπολογιστή	68
Διαμόρφωση ρυθμίσεων IPsec	70
Διαμόρφωση ρυθμίσεων 802.1x	71
Διαμόρφωση ρυθμίσεων SSL	72
Διαχείριση πιστοποιητικών	73
Διαμόρφωση των ρυθμίσεων ασφάλειας μέσω του πίνακα ελέγχου	80
Ρύθμιση ημερομηνίας και ώρας.....	81
Ρύθμιση της λειτουργίας κλειδώματος πίνακα	82
Διαμόρφωση των ρυθμίσεων κρυπτογράφησης δεδομένων.....	82
Σύνδεση στον πίνακα ελέγχου.....	83
Περιορισμός προσπαθειών σύνδεσης	83
Διαμόρφωση της λειτουργίας Ρύθμιση USB	84
Διαμόρφωση του Smart eSolutions.....	85
Χρήση του Smart eSolutions	85
Επισκόπηση για τη ρύθμιση του Smart eSolutions	85
Ενεργοποίηση του διακομιστή μεσολάβησης.....	86
Επαλήθευση ρυθμίσεων DNS και ενεργοποίηση του SSL	87
Καταχώριση στο διακομιστή επικοινωνίας της Xerox	88
Ρύθμιση ειδοποιήσεων μέσω email για ειδοποιήσεις ενδείξεων μετρητών χρέωσης.....	88
Ρύθμιση ειδοποιήσεων μέσω email για ειδοποιήσεις αποστολής δεδομένων αναλωσίμων.....	89
Εγκατάσταση του λογισμικού.....	90
Απαιτήσεις λειτουργικού συστήματος	90
Εγκατάσταση των Οδηγών εκτύπωσης για Δικτυακό εκτυπωτή των Windows.....	91
Εγκατάσταση των Οδηγών εκτύπωσης για εκτυπωτή USB των Windows	92
Εγκατάσταση οδηγών και βοηθητικών προγραμμάτων για Macintosh OS X, έκδοση 10.5 και μεταγενέστερη.....	92
Εγκατάσταση οδηγών και βοηθητικών προγραμμάτων για UNIX και Linux.....	94
Άλλοι οδηγοί.....	94
Εγκατάσταση του εκτυπωτή ως συσκευή WSD (Web Services on Devices)	95

4	Χαρτί και μέσα εκτύπωσης	97
	Υποστηριζόμενο χαρτί	98
	Συνιστώμενα μέσα εκτύπωσης	98
	Παραγγελία χαρτιού.....	98
	Γενικές οδηγίες τοποθέτησης χαρτιού	98
	Χαρτί που μπορεί να προκαλέσει ζημιά στον εκτυπωτή σας	99
	Οδηγίες αποθήκευσης χαρτιού.....	99
	Υποστηριζόμενα είδη και βάρη χαρτιού.....	100
	Υποστηριζόμενα κοινά μεγέθη χαρτιού.....	100
	Υποστηριζόμενα είδη και βάρη χαρτιού για Αυτόματη εκτύπωση διπλής όψης.....	100
	Υποστηριζόμενα κοινά μεγέθη χαρτιού για Αυτόματη εκτύπωση διπλής όψης.....	101
	Υποστηριζόμενα ειδικά μεγέθη χαρτιού.....	101
	Τοποθέτηση χαρτιού	102
	Τοποθέτηση χαρτιού στο δίσκο bypass.....	102
	Διαμόρφωση δίσκου 1 ή 2 για το μήκος χαρτιού.....	104
	Τοποθέτηση χαρτιού στους δίσκους 1 και 2	105
	Εκτύπωση σε ειδικό χαρτί	108
	Φάκελοι.....	108
	Ετικέτες.....	112
	Γυαλιστερό χαρτί καρτών/εξωφύλλων	113
5	Εκτύπωση	115
	Επισκόπηση εκτύπωσης	116
	Ορισμός επιλογών εκτύπωσης.....	117
	Βοήθεια του οδηγού εκτύπωσης	117
	Επιλογές εκτύπωσης Windows.....	118
	Επιλογές εκτύπωσης Macintosh.....	119
	Λειτουργίες εκτύπωσης	120
	Εκτύπωση και στις δύο όψεις του χαρτιού	120
	Προσανατολισμός.....	122
	Ορισμός επιλογών χαρτιού για εκτύπωση.....	122
	Εκτύπωση πολλαπλών σελίδων σε ένα φύλλο χαρτιού	122
	Εκτύπωση φυλλαδίων.....	123
	Ποιότητα εκτύπωσης	123
	Επιλογές ειδώλου	124
	Εκτύπωση υδατογραφημάτων.....	124
	Προσαρμογή.....	125
	Εκτύπωση αντεστραμμένων ειδώλων	125
	Εκτύπωση ειδικών ειδών εργασιών	125
	Χρήση ειδικών μεγεθών χαρτιού.....	127
	Ορισμός των ειδικών μεγεθών χαρτιού.....	127
	Δημιουργία και αποθήκευση ειδικών μεγεθών χαρτιού	127
	Εκτύπωση σε ειδικά μεγέθη χαρτιού	128
6	Συντήρηση	129
	Καθαρισμός του εκτυπωτή.....	130
	Γενικές προφυλάξεις.....	130
	Καθαρισμός του εξωτερικού	131

Καθαρισμός του εσωτερικού	131
Ρυθμίσεις και διαδικασίες συντήρησης.....	140
Καταχώριση χρωμάτων.....	140
Έλεγχος της έκδοσης υλικολογισμικού	142
Προσαρμογή είδους χαρτιού.....	143
Προσαρμογή της μονάδας ιμάντα μεταφοράς	143
Ρύθμιση του ρολού μεταφοράς.....	144
Προσαρμογή του φούρνου	144
Επαναφορά προεπιλογών.....	145
Προετοιμασία του μετρητή εκτυπώσεων	145
Μηδενισμός της μονάδας μεταφοράς	146
Εκκαθάριση ιστορικού εργασιών.....	146
Προσαρμογή του υψόμετρου.....	147
Παραγγελία αναλωσίμων	148
Αναλώσιμα	148
Στοιχεία τακτικής συντήρησης.....	148
Πότε να παραγγείλετε αναλώσιμα.....	149
Προβολή της κατάστασης αναλωσίμων του εκτυπωτή	149
Ανακύκλωση αναλωσίμων.....	149
Κασέτες γραφίτη.....	150
Διαχείριση του εκτυπωτή	151
Έλεγχος αριθμών σελίδων	151
Αλλαγή του κωδικού πρόσβασης από τον πίνακα ελέγχου.....	152
Μετακίνηση του εκτυπωτή.....	153
7 Αντιμετώπιση προβλημάτων	155
Αντιμετώπιση γενικών προβλημάτων	156
Ο εκτυπωτής δεν ενεργοποιείται	156
Ο εκτυπωτής εκτελεί συχνά επαναφορά ή απενεργοποίηση	157
Ο εκτυπωτής δεν εκτυπώνει	157
Η εκτύπωση καθυστερεί υπερβολικά.....	158
Το έγγραφο εκτυπώνεται από λάθος δίσκο.....	159
Προβλήματα αυτόματης εκτύπωσης 2 όψεων	159
Ο εκτυπωτής παράγει ασυνήθιστους θορύβους	159
Ο δίσκος χαρτιού δεν θα κλείσει	159
Έχει σχηματιστεί συμπύκνωση στο εσωτερικό του εκτυπωτή	160
Εμπλοκές χαρτιού	161
Εντοπισμός εμπλοκών χαρτιού.....	161
Αποκατάσταση εμπλοκών χαρτιού	162
Αντιμετώπιση προβλημάτων με τις εμπλοκές χαρτιού	172
Προβλήματα στην ποιότητα εκτύπωσης	174
Αναζήτηση βοήθειας	181
Μηνύματα πίνακα ελέγχου.....	181
Χρήση των ενσωματωμένων εργαλείων αντιμετώπισης προβλημάτων	182
Online Support Assistant (Ηλεκτρονική τεχνική υποστήριξη).....	183
Σελίδες πληροφοριών.....	183
Περισσότερες πληροφορίες.....	183
A Προδιαγραφές	185
Διαμορφώσεις και προαιρετικός εξοπλισμός εκτυπωτή.....	186

Διαθέσιμες διαμορφώσεις	186
Βασικά λειτουργίες	186
Προαιρετικός εξοπλισμός και αναβαθμίσεις	186
Φυσικές προδιαγραφές	187
Βάρη και διαστάσεις	187
Βασική διαμόρφωση	187
Διαμόρφωση με τον προαιρετικό τροφοδότη 550 φύλλων	187
Συνολικές απαιτήσεις χώρου	188
Απαιτήσεις ελεύθερου χώρου	188
Απαιτήσεις ελεύθερου χώρου με τον προαιρετικό τροφοδότη 550 φύλλων	189
Περιβαλλοντικές προδιαγραφές	190
Θερμοκρασία	190
Σχετική υγρασία	190
Υψόμετρο	190
Ηλεκτρικές προδιαγραφές	191
Τάση και συχνότητα τροφοδοσίας ρεύματος	191
Κατανάλωση ισχύος	191
Πιστοποιημένο προϊόν ENERGY STAR	191
Προδιαγραφές απόδοσης	192
Ταχύτητα εκτύπωσης	192
Προδιαγραφές ελεγκτή	193
Επεξεργαστής	193
Μνήμη	193
Διασυνδέσεις	193
B Ρυθμιστικές πληροφορίες	195
Βασικοί κανονισμοί	196
Ηνωμένες Πολιτείες - Κανονισμοί Ομοσπονδιακής Επιτροπής Επικοινωνιών FCC	196
Καναδάς	196
Ευρωπαϊκή Ένωση	197
Ευρωπαϊκή ένωση, Παρτίδα 4, Περιβαλλοντικές πληροφορίες συμφωνίας εξοπλισμού απεικόνισης	197
Γερμανία	199
Τουρκία - Κανονισμός RoHS	199
Ρυθμιστικές πληροφορίες που αφορούν σε προσαρμογέα ασύρματου δικτύου 2,4 GHz	199
Material Safety Data Sheets (φύλλα δεδομένων ασφαλείας υλικών)	200
C Ανακύκλωση και απόρριψη	201
Όλες οι χώρες	202
Βόρεια Αμερική	203
Ευρωπαϊκή Ένωση	204
Οικιακό περιβάλλον	204
Επαγγελματικό περιβάλλον	204
Συλλογή και απόρριψη εξοπλισμού και μπαταριών	205
Σημείωση για το Σύμβολο Μπαταρίας	205
Αφαίρεση μπαταριών	205
Άλλες χώρες	206

Ασφάλεια

1

Αυτό το κεφάλαιο περιλαμβάνει:

- Ηλεκτρική ασφάλεια 10
- Ασφάλεια κατά τη λειτουργία..... 13
- Ασφάλεια κατά τη συντήρηση 15
- Σύμβολα στον εκτυπωτή..... 16
- Πληροφορίες επικοινωνίας για θέματα περιβάλλοντος, υγείας και ασφαλείας 17

Ο εκτυπωτής σας και τα συνιστώμενα αναλώσιμα έχουν σχεδιαστεί και δοκιμαστεί σύμφωνα με αυστηρές προδιαγραφές ασφαλείας. Η προσεκτική ανάγνωση των ακόλουθων πληροφοριών διασφαλίζει τη συνεχή ασφαλή λειτουργία του εκτυπωτή Xerox®.

Ηλεκτρική ασφάλεια

Αυτή η ενότητα περιλαμβάνει τα εξής:

• Γενικές οδηγίες.....	10
• Καλώδιο τροφοδοσίας.....	10
• Απενεργοποίηση σε έκτακτη ανάγκη.....	11
• Καλώδιο τηλεφωνικής γραμμής.....	12
• Ασφάλεια κατά τη χρήση λείζερ.....	12

Γενικές οδηγίες



ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΕΙΣ:

- Μην βάζετε αντικείμενα μέσα στις υποδοχές ή τα ανοίγματα του εκτυπωτή. Αν αγγίξετε ένα σημείο όπου παρέχεται ρεύμα ή το σημείο γείωσης ενός εξαρτήματος μπορεί να προκληθεί πυρκαγιά ή ηλεκτροπληξία.
- Μην αφαιρείτε τα καλύμματα ή τις διατάξεις ασφαλείας που στερεώνονται με βίδες, εκτός αν εγκαθιστάτε προαιρετικό εξοπλισμό και υπάρχουν οδηγίες να κάνετε κάτι τέτοιο. Απενεργοποιήστε τον εκτυπωτή όταν εκτελείτε αυτές τις εγκαταστάσεις. Αποσυνδέετε το καλώδιο τροφοδοσίας όταν αφαιρείτε καλύμματα ή διατάξεις ασφαλείας για την εγκατάσταση προαιρετικού εξοπλισμού. Εκτός από τον προαιρετικό εξοπλισμό που μπορεί να εγκαταστήσει ο χρήστης, δεν υπάρχουν εξαρτήματα πίσω από αυτά τα καλύμματα, τα οποία να μπορείτε να συντηρήσετε ή να επισκευάσετε.

Τα ακόλουθα αποτελούν απειλή για την ασφάλειά σας:

- Το καλώδιο τροφοδοσίας είναι φθαρμένο ή ξεφτισμένο.
- Χύθηκε υγρό μέσα στον εκτυπωτή.
- Ο εκτυπωτής ήρθε σε επαφή με νερό.
- Ο εκτυπωτής εκπέμπει καπνό, ή η επιφάνειά του είναι ασυνήθιστα ζεστή.
- Ο εκτυπωτής εκπέμπει ασυνήθιστους θορύβους ή οσμές.
- Ο εκτυπωτής προκαλεί την ενεργοποίηση ενός αποζεύκτη, μιας ασφάλειας ή κάποιας άλλης συσκευής ασφαλείας.

Εάν ισχύει οποιαδήποτε από αυτές τις συνθήκες, κάντε τα ακόλουθα:

1. Απενεργοποιήστε αμέσως τον εκτυπωτή.
2. Αποσυνδέστε το καλώδιο τροφοδοσίας από την πρίζα.
3. Καλέστε έναν εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπο τεχνικής υποστήριξης.

Καλώδιο τροφοδοσίας

- Χρησιμοποιήστε το καλώδιο τροφοδοσίας που συνοδεύει τον εκτυπωτή σας.
- Συνδέστε το καλώδιο τροφοδοσίας απευθείας σε μια κατάλληλα γειωμένη πρίζα. Βεβαιωθείτε ότι κάθε άκρο του καλωδίου έχει συνδεθεί με ασφάλεια. Σε περίπτωση που δεν γνωρίζετε αν μια πρίζα είναι γειωμένη, ζητήστε από έναν ηλεκτρολόγο να την ελέγξει.
- Μην χρησιμοποιείτε ρευματολήπτη που διαθέτει πόλο γείωσης για να συνδέσετε τον εκτυπωτή σας σε πρίζα χωρίς τερματική διάταξη γείωσης.



ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ: Αποφύγετε την πιθανότητα ηλεκτροπληξίας διασφαλίζοντας ότι ο εκτυπωτής είναι γειωμένος σωστά. Τα ηλεκτρικά προϊόντα μπορεί να γίνουν επικίνδυνα αν δεν χρησιμοποιηθούν σωστά.

- Χρησιμοποιήστε μόνο προέκταση καλωδίου ή πολύπριζο που έχει σχεδιαστεί για το χειρισμό του ηλεκτρικού ρεύματος του εκτυπωτή.
- Επιβεβαιώστε ότι ο εκτυπωτής είναι συνδεδεμένος σε μια πρίζα που παρέχει τη σωστή τάση και ισχύ. Αν είναι απαραίτητο, εξετάστε τις ηλεκτρικές προδιαγραφές του εκτυπωτή μαζί με έναν ηλεκτρολόγο.
- Μην τοποθετείτε τον εκτυπωτή σε έναν χώρο όπου κάποιος μπορεί να πατήσει το καλώδιο τροφοδοσίας.
- Μην τοποθετείτε αντικείμενα επάνω στο καλώδιο τροφοδοσίας.
- Μην τοποθετείτε ή αφαιρείτε το καλώδιο τροφοδοσίας από τη θέση του ενώ ο διακόπτης λειτουργίας είναι ενεργοποιημένος.
- Αντικαταστήστε το καλώδιο τροφοδοσίας εάν ξεφτίσει ή φθαρεί.
- Για να αποφύγετε την ηλεκτροπληξία και τη ζημιά του καλωδίου, κρατήστε το βύσμα κατά την αφαίρεση του καλωδίου τροφοδοσίας.

Το καλώδιο τροφοδοσίας συνδέεται στον εκτυπωτή ως συσκευή προσθήκης στο πίσω μέρος του εκτυπωτή. Εάν είναι απαραίτητο να αποσυνδέσετε κάθε ηλεκτρική τροφοδοσία από τον εκτυπωτή, αποσυνδέστε το καλώδιο τροφοδοσίας από την πρίζα.

Απενεργοποίηση σε έκτακτη ανάγκη

Αν παρουσιαστεί οποιαδήποτε από τις ακόλουθες συνθήκες, απενεργοποιήστε αμέσως τον εκτυπωτή και αποσυνδέστε το καλώδιο τροφοδοσίας από την πρίζα. Επικοινωνήστε με έναν εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπο τεχνικής υποστήριξης της Xerox για να διορθώσετε το πρόβλημα εφόσον:

- Ο εξοπλισμός εκλύει ασυνήθιστες οσμές ή παράγει ασυνήθιστους θορύβους.
- Το καλώδιο τροφοδοσίας είναι φθαρμένο ή ξεφτισμένο.
- Ενεργοποιήθηκε ένας διακόπτης κυκλώματος στον τοίχο, μια ασφάλεια ή κάποια άλλη συσκευή ασφαλείας.
- Χύθηκε υγρό μέσα στον εκτυπωτή.
- Ο εκτυπωτής ήρθε σε επαφή με νερό.
- Οποιοδήποτε μέρος του εκτυπωτή έχει υποστεί ζημιά.

Καλώδιο τηλεφωνικής γραμμής



ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ: Για να μειώσετε τον κίνδυνο πυρκαγιάς, χρησιμοποιείτε μόνο καλώδιο γραμμής τηλεπικοινωνιών αρ. 26 ή μεγαλύτερο, σύμφωνα με την Αμερικανική πρότυπη κλίμακα μέτρησης αγωγών από μη σιδηρούχα υλικά (AWG).

Ασφάλεια κατά τη χρήση λέιζερ

Αυτός ο εκτυπωτής συμμορφώνεται με τα πρότυπα απόδοσης προϊόντων λέιζερ που έχουν καθοριστεί από κυβερνητικούς, εθνικούς και διεθνείς φορείς και έχει πιστοποιηθεί ως προϊόν λέιζερ Class 1. Ο εκτυπωτής δεν εκπέμπει βλαβερή ακτινοβολία, επειδή η ακτίνα είναι πλήρως έγκλειστη σε όλα τα στάδια της λειτουργίας και συντήρησής του από τον πελάτη.



ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ: Η χρήση στοιχείων ελέγχου, η εκτέλεση ρυθμίσεων ή η διεξαγωγή διαδικασιών που διαφέρουν από εκείνες που καθορίζονται στο παρόν εγχειρίδιο μπορεί να έχει ως αποτέλεσμα την έκθεση σε επικίνδυνη ακτινοβολία.

Ασφάλεια κατά τη λειτουργία

Ο εκτυπωτής σας και τα αναλώσιμα έχουν σχεδιαστεί και δοκιμαστεί σύμφωνα με αυστηρές προδιαγραφές ασφαλείας. Αυτές περιλαμβάνουν τη διεξαγωγή ελέγχων από τον οργανισμό ασφαλείας, την έγκριση αυτού και την εξασφάλιση συμμόρφωσης με τα καθιερωμένα περιβαλλοντικά πρότυπα.

Η προσεκτική ανάγνωση και κατανόηση των ακόλουθων οδηγιών ασφαλείας διασφαλίζει τη μακροχρόνια και ασφαλή λειτουργία του εκτυπωτή σας.

Οδηγίες λειτουργίας

- Μην αφαιρείτε οποιονδήποτε δίσκο χαρτιού ενώ πραγματοποιείται εκτύπωση.
- Μην ανοίγετε τις θύρες κατά τη λειτουργία εκτύπωσης του εκτυπωτή.
- Μην μετακινείτε τον εκτυπωτή κατά τη λειτουργία εκτύπωσης.
- Κρατάτε τα χέρια, μαλλιά, γραβάτες και ούτω καθ' εξής μακριά από τους κυλίνδρους εξόδου και τροφοδοσίας.
- Τα καλύμματα, για την αφαίρεση των οποίων απαιτούνται εργαλεία, προστατεύουν τις επικίνδυνες περιοχές στο εσωτερικό του εκτυπωτή. Μην αφαιρείται τα προστατευτικά καλύμματα.

Έκλυση όζοντος

Αυτός ο εκτυπωτής παράγει όζον κατά την κανονική του λειτουργία. Η ποσότητα όζοντος που παράγεται εξαρτάται από τον όγκο των αντιγράφων. Το όζον είναι βαρύτερο από τον αέρα και δεν παράγεται σε ποσότητες που είναι αρκετά μεγάλες για να βλάψουν κάποιον. Εγκαταστήστε τον εκτυπωτή σε ένα δωμάτιο που αερίζεται καλά.

Για περισσότερες πληροφορίες στις Ηνωμένες Πολιτείες και τον Καναδά, επισκεφτείτε τη διεύθυνση www.xerox.com/environment. Στις υπόλοιπες αγορές, επικοινωνήστε με τον τοπικό αντιπρόσωπο της Xerox® ή επισκεφτείτε τη διεύθυνση www.xerox.com/environment_europe.

Θέση εκτυπωτή

- Τοποθετήστε τον εκτυπωτή σε επίπεδη, σταθερή επιφάνεια χωρίς κραδασμούς με αντοχή τουλάχιστον ανάλογη του βάρους του. Για να μάθετε το βάρος του μοντέλου του εκτυπωτή σας, ανατρέξτε στα [Φυσικά Χαρακτηριστικά](#) στη σελίδα 187.
- Μη φράζετε ή καλύπτετε τις υποδοχές και τις οπές του εκτυπωτή. Αυτές οι οπές παρέχονται για εξαερισμό και αποτρέπουν την υπερθέρμανση του εκτυπωτή.
- Τοποθετήστε τον εκτυπωτή σε μια περιοχή όπου υπάρχει αρκετός χώρος για τη λειτουργία και την τεχνική υποστήριξή του.
- Τοποθετήστε τον εκτυπωτή σε μια περιοχή χωρίς σκόνη.
- Μην αποθηκεύετε ή χρησιμοποιείτε τον εκτυπωτή σε περιβάλλον με πολύ υψηλή ή χαμηλή θερμοκρασία, ή με μεγάλη υγρασία.
- Μην τοποθετείτε τον εκτυπωτή κοντά σε πηγή θερμότητας.
- Μην τοποθετείτε τον εκτυπωτή σε σημείο που εκτίθεται άμεσα στο ηλιακό φως προκειμένου να προφυλαχτούν τα φωτοευαίσθητα εξαρτήματά του.

- Μην τοποθετείτε τον εκτυπωτή σε σημείο όπου εκτίθεται άμεσα στη ροή ψυχρού αέρα που προέρχεται από σύστημα κλιματισμού.
- Μην τοποθετείτε τον εκτυπωτή σε θέσεις που επηρεάζονται από δονήσεις.
- Για βέλτιστη απόδοση, χρησιμοποιήστε τον εκτυπωτή σε υψόμετρα που ορίζονται στη ρύθμιση [Υψόμετρο](#) στη σελίδα 190.

Αναλώσιμα εκτυπωτή

- Χρησιμοποιείτε τα αναλώσιμα που είναι σχεδιασμένα για τον εκτυπωτή σας. Η χρήση ακατάλληλων υλικών μπορεί να προκαλέσει κακή απόδοση και πιθανούς κινδύνους για την ασφάλεια.
- Ακολουθήστε όλες τις προειδοποιήσεις και τις οδηγίες που σημειώνονται σε ή συνοδεύουν το προϊόν, τον προαιρετικό εξοπλισμό και τα αναλώσιμα.
- Αποθηκεύστε όλα τα αναλώσιμα σύμφωνα με τις οδηγίες που παρέχονται στη συσκευασία ή στον περιέκτη.
- Κρατήστε όλα τα αναλώσιμα μακριά από παιδιά.
- Ποτέ μην πετάτε γραφίτη, κασέτες εκτύπωσης/τυμπάνου ή δοχεία γραφίτη σε μια γυμνή φλόγα.
- Κατά το χειρισμό κασετών, για παράδειγμα κασετών γραφίτη και άλλων σχετικών κασετών, αποφεύγετε την επαφή με το δέρμα ή τα μάτια. Η επαφή με τα μάτια μπορεί να προκαλέσει ερεθισμό και κάψιμο. Μην επιχειρείτε να αποσυναρμολογήσετε την κασέτα καθώς αυξάνεται ο κίνδυνος της επαφής με τα μάτια ή το δέρμα.












ΠΡΟΣΟΧΗ: Δεν συνιστάται η χρήση αναλωσίμων που δεν κατασκευάζονται από την Xerox®. Η εγγύηση της Xerox®, η συμφωνία τεχνικής υποστήριξης και η Total Satisfaction Guarantee (Εγγύηση Ολικής Ικανοποίησης) δεν καλύπτουν ζημιές, δυσλειτουργίες ή μείωση της απόδοσης που προκαλείται από τη χρήση αναλωσίμων που δεν είναι της Xerox® ή από τη χρήση αναλωσίμων Xerox® που δεν προορίζονται για αυτόν τον εκτυπωτή. Η Total Satisfaction Guarantee (Εγγύηση Ολικής Ικανοποίησης) διατίθεται στις Ηνωμένες Πολιτείες και στον Καναδά. Η κάλυψη έξω από αυτές τις περιοχές μπορεί να διαφέρει. Επικοινωνήστε με τον αντιπρόσωπο της Xerox για λεπτομέρειες.

Ασφάλεια κατά τη συντήρηση

- Μην επιχειρείτε διαδικασίες συντήρησης οι οποίες δεν καθορίζονται σαφώς στα έντυπα που συνοδεύουν τον εκτυπωτή σας.
- Μη χρησιμοποιείτε καθαριστικά ψεκασμού. Καθαρίστε μόνο με ένα στεγνό πανί που δεν αφήνει χνούδι.
- Μην καίτε τα αναλώσιμα ή άλλα στοιχεία τακτικής συντήρησης. Για πληροφορίες σχετικά με τα προγράμματα ανακύκλωσης των αναλωσίμων της Xerox®, επισκεφτείτε τη διεύθυνση www.xerox.com/gwa.

Σύμβολα στον εκτυπωτή

Σύμβολο	Περιγραφή
	Προειδοποίηση: Υποδεικνύει έναν κίνδυνο που, αν δεν αποτραπεί, μπορεί να προκαλέσει θάνατο ή σοβαρό τραυματισμό.
	Προσοχή: Υποδεικνύει μια υποχρεωτική ενέργεια που πρέπει να ληφθεί προκειμένου να αποφευχθεί ζημιά στην περιουσία.
	Καυτή επιφάνεια πάνω ή μέσα στον εκτυπωτή. Προσέξτε για να αποφύγετε τραυματισμούς.
	Μην καίτε το στοιχείο.
	Μην εκθέτετε τη μονάδα εκτύπωσης στο φως περισσότερο από 10 λεπτά.
	Μην εκθέτετε την κασέτα εκτύπωσης σε άμεσο ηλιακό φως.
	Μην αγγίζετε τμήμα ή περιοχή του εκτυπωτή.
	Προειδοποίηση: Περιμένετε πρώτα να παρέλθει το χρονικό διάστημα που έχει καθοριστεί για να κρυώσει ο εκτυπωτής και μετά αγγίξτε το φούρνο.
	Αυτό το στοιχείο μπορεί να ανακυκλωθεί. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα Ανακύκλωση και Απόρριψη στη σελίδα 201.

Πληροφορίες επικοινωνίας για θέματα περιβάλλοντος, υγείας και ασφαλείας

Για περισσότερες πληροφορίες που αφορούν το περιβάλλον, την υγεία και την ασφάλεια σε σχέση με αυτό το προϊόν και τα αναλώσιμα Xerox®, επικοινωνήστε με τις ακόλουθες γραμμές εξυπηρέτησης πελατών:

Ηνωμένες Πολιτείες:	1-800 828-6571
Καναδάς:	1-800 828-6571
Ευρώπη:	+44 1707 353 434

Για πληροφορίες ασφαλείας σχετικά με το προϊόν στις Ηνωμένες Πολιτείες, επισκεφτείτε τη διεύθυνση www.xerox.com/environment.

Για πληροφορίες ασφαλείας σχετικά με το προϊόν στην Ευρώπη, επισκεφτείτε τη διεύθυνση www.xerox.com/environment_europe.

Λειτουργίες

2

Αυτό το κεφάλαιο περιλαμβάνει:

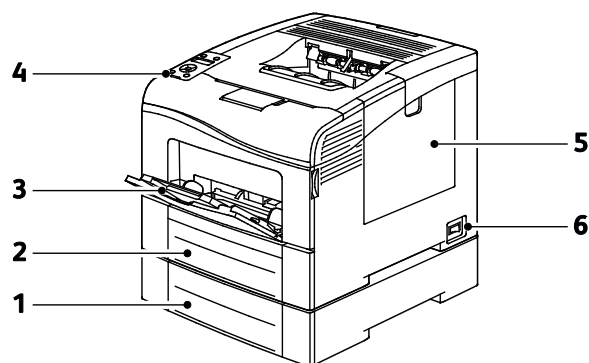
- Τα εξαρτήματα του εκτυπωτή 20
- Λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας..... 23
- Σελίδες πληροφοριών 24
- Λειτουργίες διαχείρισης 25
- Περισσότερες πληροφορίες 27

Τα εξαρτήματα του εκτυπωτή

Αυτή η ενότητα περιλαμβάνει τα εξής:

- Μπροστινή όψη 20
- Πίσω όψη 20
- Εσωτερικά εξαρτήματα 21
- Πίνακας ελέγχου 21

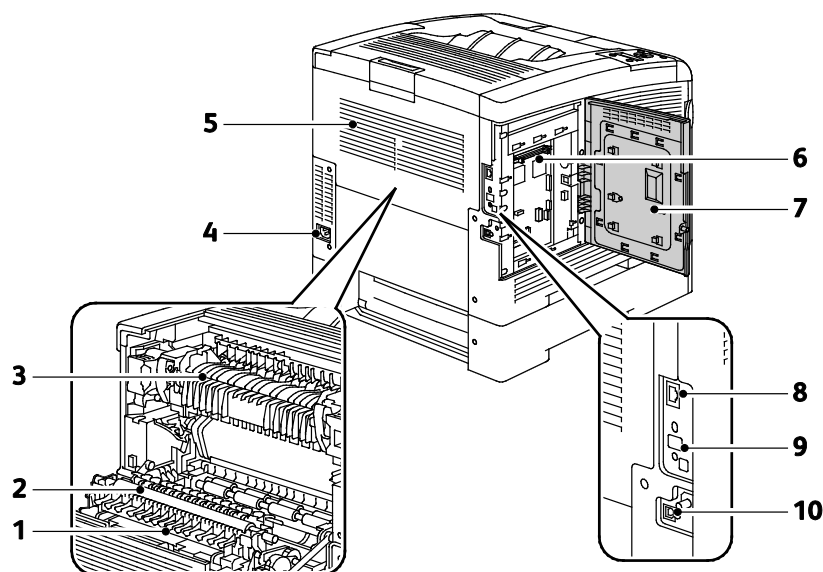
Μπροστινή όψη



1. Δίσκος 2 (προαιρετικός)
2. Δίσκος 1
3. Δίσκος Bypass

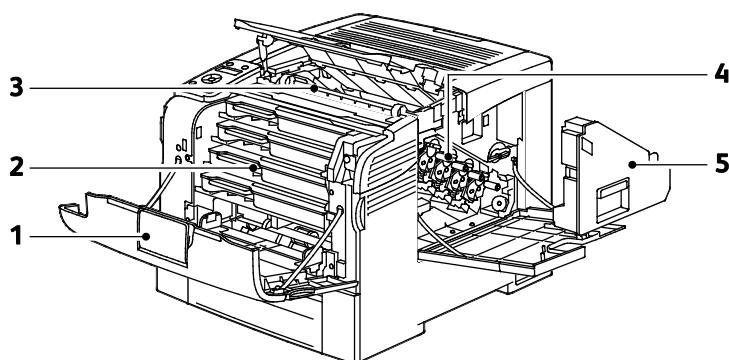
4. Πίνακας ελέγχου
5. Δεξιά θύρα
6. Διακόπτης λειτουργίας

Πίσω όψη



- | | |
|---------------------------------|---------------------------------------|
| 1. Μονάδα εκτύπωσης διπλής όψης | 6. Πίνακας ελέγχου |
| 2. Κύλινδρος μεταφοράς | 7. Αριστερές θύρες |
| 3. Φούρνος | 8. Σύνδεση Ethernet |
| 4. Υποδοχή τροφοδοσίας | 9. Θύρα προσαρμογέα ασύρματου δικτύου |
| 5. Πίσω κάλυμμα | 10. Θύρα USB |

Εσωτερικά εξαρτήματα



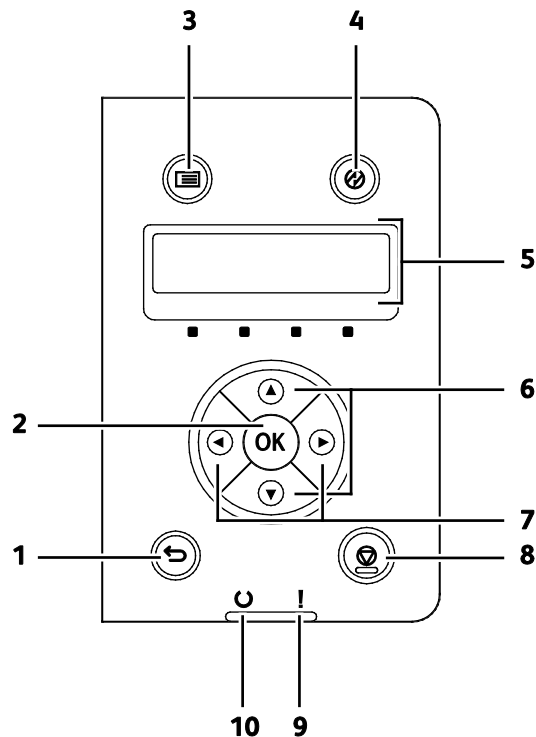
- | | |
|----------------------|---------------------------|
| 1. Μπροστινό κάλυμμα | 4. Κασέτα εκτύπωσης |
| 2. Κασέτες γραφίτη | 5. Περιέκτης υπολειμμάτων |
| 3. Ιμάντας μεταφοράς | |

Πίνακας ελέγχου

Ο πίνακας ελέγχου αποτελείται από μια οθόνη, ενδεικτικές λυχνίες και πλήκτρα που πατάτε για τον έλεγχο των λειτουργιών που διατίθενται στον εκτυπωτή. Ο πίνακας ελέγχου:

- Προβάλλει την τρέχουσα κατάσταση λειτουργίας του εκτυπωτή.
- Παρέχει πρόσβαση στις λειτουργίες εκτύπωσης.
- Παρέχει πρόσβαση στο υλικό αναφοράς.

- Παρέχει πρόσβαση στα μενού διαχείρισης και συντήρησης.
- Σας προτρέπει να τοποθετείτε χαρτί, να αντικαθιστάτε αναλώσιμα και να αποκαθιστάτε εμπλοκές.
- Προβάλλει σφάλματα και προειδοποιήσεις.



1. Με το πλήκτρο **Πίσω/Επιστροφή** πραγματοποιείται μετάβαση κατά ένα επίπεδο προς τα επάνω στο μενού.
2. Με το πλήκτρο **OK** εμφανίζεται το επιλεγμένο μενού ή ορίζεται η τρέχουσα επιλογή μενού.
3. Με το πλήκτρο **Μενού** εμφανίζονται τα μενού Σελίδες πληροφοριών, Μετρητές χρέωσης, Διαχείριση, Ρυθμίσεις δίσκου και Γλώσσα πίνακα.
4. Το πλήκτρο **Εξοικονόμηση ενέργειας** χρησιμοποιείται για την είσοδο ή έξοδο του εκτυπωτή από τη λειτουργία χαμηλής κατανάλωσης ισχύος.
5. Η οθόνη του πίνακα ελέγχου παρέχει πληροφορίες σχετικά με τις ρυθμίσεις και τα μηνύματα κατάστασης ή σφάλματος. Ο αστερίσκος (*) δίπλα σε μια επιλογή μενού υποδεικνύει την τρέχουσα προεπιλεγμένη ρύθμιση.
6. Με τα προς τα **Επάνω** και προς τα **Κάτω** βελάκια επιτυγχάνεται η μετάβαση στο επόμενο μενού, στοιχείο, ή επιλογή.
7. Με τα προς τα **Αριστερά** και προς τα **Δεξιά** βελάκια επιτυγχάνεται προς τα εμπρός και προς τα πίσω μετακίνηση στα υπομενού ή στα πεδία αριθμών. Για την προβολή του μενού Walk-up Features (Λειτουργίες Walk-up) και την παράθεση Ασφαλών εργασιών και Αποθηκευμένων εργασιών, πατήστε το προς τα **Αριστερά** βελάκι.
8. Με το πλήκτρο **Ακύρωση** τερματίζονται οι εργασίες εκτύπωσης.
9. **Ενδεικτική λυχνία σφάλματος**
 - Ανάβει κόκκινη ως ένδειξη σφάλματος ή προειδοποίησης που απαιτεί την προσοχή σας.
 - Αναβοσβήνει κόκκινη όταν προκύπτει σφάλμα που απαιτεί τεχνική υποστήριξη.
10. **Ενδεικτική λυχνία ετοιμότητας**
 - Ανάβει πράσινη όταν ο εκτυπωτής είναι έτοιμος να λάβει δεδομένα.
 - Αναβοσβήνει πράσινη όταν ο εκτυπωτής είναι απασχολημένος λαμβάνοντας δεδομένα.

Λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας

Μπορείτε να ορίσετε το χρόνο που ο εκτυπωτής παραμένει αδρανής στη λειτουργία ετοιμότητας προτού μεταβεί σε επίπεδο χαμηλότερης κατανάλωσης ισχύος.

Έξοδος από τη Λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας

Ο εκτυπωτής ακυρώνει αυτόματα τη λειτουργία Εξοικονόμηση ενέργειας όταν λαμβάνει δεδομένα από έναν συνδεδεμένο υπολογιστή.

Για μη αυτόματη έξοδο από τη λειτουργία Εξοικονόμηση ενέργειας, πατήστε το πλήκτρο **Εξοικονόμηση ενέργειας** στον πίνακα ελέγχου.

Σελίδες πληροφοριών

Ο εκτυπωτής διαθέτει ένα εκτυπώσιμο σετ σελίδων πληροφοριών. Αυτές οι σελίδες περιλαμβάνουν πληροφορίες για τη ρύθμιση παραμέτρων και τις γραμματοσειρές, σελίδες επίδειξης και άλλα.

Αναφορά διαμόρφωσης

Στην Αναφορά διαμόρφωσης παρατίθενται πληροφορίες για τον εκτυπωτή, όπως προεπιλεγμένες ρυθμίσεις, εγκατεστημένες επιλογές, ρυθμίσεις δικτύου μεταξύ των οποίων και διεύθυνση IP και ρυθμίσεις γραμματοσειρών. Χρησιμοποιήστε τις πληροφορίες σε αυτή τη σελίδα προκειμένου να διαμορφώσετε τις ρυθμίσεις δικτύου του εκτυπωτή σας και να δείτε αριθμούς σελίδων και ρυθμίσεις συστήματος.

Εκτύπωση αναφοράς διαμόρφωσης

1. Στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, πατήστε το πλήκτρο **Μενού**.

Σημείωση: Για να περιηγηθείτε στο μενού, χρησιμοποιήστε τα προς τα **Επάνω** ή προς τα **Κάτω** βελάκια.

2. Μεταβείτε στην επιλογή **Σελίδες πληροφοριών** και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **OK**.
3. Μεταβείτε στη **Διαμόρφωση**, στη συνέχεια πατήστε **OK**.

Λειτουργίες διαχείρισης

Εύρεση της διεύθυνσης IP του εκτυπωτή

Μπορείτε να προβάλετε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή στην Αναφορά διαμόρφωσης. Οι πληροφορίες σχετικά με τις διευθύνσεις IPv4 και IPv6 βρίσκονται στην ενότητα Ρύθμιση δικτύου της Αναφοράς διαμόρφωσης υπό τους τίτλους IPv4 και IPv6.

CentreWare Internet Services

Το CentreWare Internet Services είναι το λογισμικό διαχείρισης και ρύθμισης παραμέτρων που έχει εγκατασταθεί στον ενσωματωμένο διακομιστή Web του εκτυπωτή. Επιτρέπει τη ρύθμιση παραμέτρων και τη διαχείριση του εκτυπωτή από ένα πρόγραμμα περιήγησης Web.

Οι υπηρεσίες CentreWare Internet Services απαιτούν τα εξής:

- Μια σύνδεση TCP/IP μεταξύ του εκτυπωτή και του δικτύου σε περιβάλλοντα Windows, Macintosh, UNIX ή Linux.
- Την ενεργοποίηση των TCP/IP και HTTP στον εκτυπωτή.
- Έναν εκτυπωτή με σύνδεση στο δίκτυο και με πρόγραμμα περιήγησης Web που υποστηρίζει JavaScript.

Πρόσβαση στο CentreWare Internet Services

Στον υπολογιστή σας, ανοίξτε το πρόγραμμα περιήγησης Web, πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή στο πεδίο διευθύνσεων και πατήστε **Εισαγωγή** ή **Επιστροφή**.

Πρόσβαση στον εκτυπωτή

Για να διασφαλιστεί πως η πρόσβαση στον εκτυπωτή δεν είναι δυνατή για μη εξουσιοδοτημένους χρήστες, ο διαχειριστής του συστήματος μπορεί να διαμορφώσει τις διαδικασίες πιστοποίησης και εξουσιοδότησης. Εάν ο διαχειριστής διαμορφώσει τις διαδικασίες πιστοποίησης και εξουσιοδότησης, μπορεί να απαιτείται να συνδέεστε για να έχετε πρόσβαση σε ορισμένες ή σε όλες τις λειτουργίες του εκτυπωτή. Εάν ο διαχειριστής διαμορφώσει τα λογιστικά, πρέπει να πληκτρολογείτε έναν κωδικό λογιστικών για πρόσβαση στις καταγραφόμενες λειτουργίες.

Σύνδεση

Η σύνδεση είναι η διαδικασία με την οποία δηλώνετε την ταυτότητά σας στον εκτυπωτή για πιστοποίηση ταυτότητας. Όταν οριστεί η πιστοποίηση ταυτότητας, πρέπει να συνδέεστε για να έχετε πρόσβαση στις λειτουργίες του εκτυπωτή.

Σύνδεση στις υπηρεσίες CentreWare Internet Services

Όταν έχει ενεργοποιηθεί η λειτουργία διαχειριστή, οι καρτέλες Jobs (Εργασίες), Address Book (Βιβλίο διευθύνσεων), Properties (Ιδιότητες) και Support (Υποστήριξη) κλειδώνονται έως ότου εισαγάγετε το όνομα χρήστη και τον κωδικό πρόσβασης του διαχειριστή.

Για να συνδεθείτε στις υπηρεσίες CentreWare Internet Services ως διαχειριστής:

1. Στον υπολογιστή σας, ανοίξτε το πρόγραμμα περιήγησης Web, πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή στο πεδίο διευθύνσεων και πατήστε **Εισαγωγή** ή **Επιστροφή**.

Σημείωση: Εάν δεν γνωρίζετε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή, ανατρέξτε στην ενότητα [Εύρεση της διεύθυνσης IP του εκτυπωτή](#) στη σελίδα 25.

2. Κάντε κλικ στην καρτέλα **Jobs** (Εργασίες), **Address Book** (Βιβλίο διευθύνσεων), **Properties** (Ιδιότητες), ή **Support** (Υποστήριξη).
3. Πληκτρολογήστε το όνομα χρήστη του διαχειριστή.
4. Πληκτρολογήστε τον κωδικό πρόσβασης και, στη συνέχεια, πληκτρολογήστε τον και πάλι για επιβεβαίωση.

Σύνδεση στον πίνακα ελέγχου

1. Για την εισαγωγή αριθμών στον πίνακα ελέγχου, ορίστε μια επιλογή:
 - Για την επιλογή ενός αριθμού, πατήστε τα προς τα **Επάνω** ή προς τα **Κάτω** βελάκια.
 - Για γρήγορη κύλιση, πατήστε και κρατήστε πατημένα τα προς τα **Επάνω** ή προς τα **Κάτω** βελάκια.
 - Για τη μετακίνηση στο επόμενο πεδίο αριθμού, πατήστε το προς τα **Δεξιά** βελάκι.
 - Για τη μετακίνηση στο προηγούμενο πεδίο αριθμού, πατήστε το προς τα **Αριστερά** βελάκι.
2. Αφού τελειώσετε, πατήστε το πλήκτρο **OK**.

Ενδείξεις μετρητών

Το μενού Ενδείξεις μετρητών εμφανίζει τον αριθμό των επεξεργασμένων εργασιών εκτύπωσης. Ο μετρητής διαχωρίζεται σύμφωνα με τη λειτουργία χρώματος. Δεν είναι δυνατή η επαναφορά των ενδείξεων μετρητή, παρακολουθούν το συνολικό αριθμό των σελίδων που εκτυπώνονται σε όλη τη διάρκεια ζωής του εκτυπωτή.

Για να προβάλετε το μετρητή χρέωσης στον πίνακα ελέγχου:

1. Στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, πατήστε το πλήκτρο **Μενού**.

Σημείωση: Για να περιηγηθείτε στο μενού, χρησιμοποιήστε τα προς τα **Επάνω** ή προς τα **Κάτω** βελάκια.
2. Μεταβείτε στην επιλογή **Μετρητές χρέωσης** και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **OK**.
3. Για την επιλογή ενός μετρητή χρέωσης, χρησιμοποιήστε τα προς τα **Επάνω** ή προς τα **Κάτω** βελάκια.

Περισσότερες πληροφορίες

Μπορείτε να λάβετε περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τον εκτυπωτή σας από αυτές τις πηγές:

Πόρος	Θέση
οδηγός εγκατάστασης	Περιλαμβάνεται στη συσκευασία του εκτυπωτή.
Άλλη τεκμηρίωση για τον εκτυπωτή σας	www.xerox.com/office/6600docs
<i>Recommended Media List</i> (Κατάλογος συνιστώμενων μέσων εκτύπωσης)	Ηνωμένες Πολιτείες: www.xerox.com/paper Ευρωπαϊκή Ένωση: www.xerox.com/europaper
Πληροφορίες τεχνικής υποστήριξης για τον εκτυπωτή σας· περιλαμβάνεται διαδικτυακή τεχνική υποστήριξη, Online Support Assistant (Ηλεκτρονική τεχνική υποστήριξη) και λήψεις προγραμμάτων οδήγησης.	www.xerox.com/office/6600support
Πληροφορίες σχετικά με τα μενού ή τα μηνύματα σφάλματος	Πατήστε το κουμπί Βοήθεια (?) του πίνακα ελέγχου.
Σελίδες πληροφοριών	Εκτυπώστε από τον πίνακα ελέγχου ή από τις υπηρεσίες CentreWare Internet Services. Κάντε κλικ στις επιλογές Κατάσταση > Σελίδες πληροφοριών .
Τεκμηρίωση για τις υπηρεσίες CentreWare Internet Services	Στις υπηρεσίες CentreWare Internet Services, κάντε κλικ στο στοιχείο Help (Βοήθεια).
Παραγγελία αναλωσίμων για τον εκτυπωτή σας	www.xerox.com/office/6600supplies
Μια πηγή εργαλείων και πληροφοριών, όπως διαδραστικά σεμινάρια, πρότυπα εκτύπωσης, χρήσιμες συμβουλές και ειδικές λειτουργίες για την ικανοποίηση των ιδιαίτερων αναγκών σας.	www.xerox.com/office/businessresourcecenter
Τοπικό κέντρο πωλήσεων και υποστήριξης	www.xerox.com/office/worldcontacts
Καταχώριση εκτυπωτή	www.xerox.com/office/register
Ηλεκτρονικό κατάστημα Xerox® Direct	www.direct.xerox.com/

Εγκατάσταση και Ρύθμιση

Αυτό το κεφάλαιο περιλαμβάνει:

• Επισκόπηση εγκατάστασης και ρύθμισης	30
• Επιλογή τοποθεσίας για τον εκτυπωτή.....	31
• Σύνδεση του εκτυπωτή.....	32
• Ρύθμιση επιλογών δικτύου	44
• Διαμόρφωση της γενικής ρύθμισης μέσω των υπηρεσιών CentreWare Internet Services	49
• Ρύθμιση παραμέτρων του AirPrint	54
• Διαμόρφωση της γενικής ρύθμισης μέσω του πίνακα ελέγχου.....	56
• Διαμόρφωση ρυθμίσεων ασφάλειας μέσω των υπηρεσιών CentreWare Internet Services	67
• Διαμόρφωση των ρυθμίσεων ασφάλειας μέσω του πίνακα ελέγχου	80
• Διαμόρφωση του Smart eSolutions	85
• Εγκατάσταση του λογισμικού.....	90

Δείτε επίσης:

Οδηγός εγκατάστασης που συνοδεύει τον εκτυπωτή σας.

Online Support Assistant (Ηλεκτρονική τεχνική υποστήριξη) στη διεύθυνση

www.xerox.com/office/6600support

Επισκόπηση εγκατάστασης και ρύθμισης

Πριν την εκτύπωση, ο υπολογιστής σας και ο εκτυπωτής πρέπει να συνδεθούν σε πρίζα, να ενεργοποιηθούν και να συνδεθούν σε δίκτυο. Ρυθμίστε τις αρχικές παραμέτρους του εκτυπωτή και, στη συνέχεια, εγκαταστήστε το λογισμικό του οδηγού και τα βοηθητικά προγράμματα στον υπολογιστή σας.

Μπορείτε να συνδεθείτε στον εκτυπωτή σας απευθείας από τον υπολογιστή σας μέσω USB, ή να συνδεθείτε μέσω ενός δικτύου χρησιμοποιώντας μια καλωδιακή ή ασύρματη σύνδεση Ethernet. Οι απαιτήσεις υλικού και καλωδίων ποικίλλουν για τις διάφορες μεθόδους σύνδεσης. Οι δρομολογητές, οι διανομείς δικτύου, οι μεταγωγείς δικτύου, τα μόντεμ, τα καλώδια Ethernet και USB δεν περιλαμβάνονται με τον εκτυπωτή σας και πρέπει να τα αγοράσετε ξεχωριστά. Η Xerox συστήνει μια σύνδεση Ethernet γιατί συνήθως είναι ταχύτερη από μια σύνδεση USB, και παρέχει πρόσβαση στο CentreWare Internet Services.

Σημείωση: Εάν το *Software and Documentation disc* (CD λογισμικού και συνοδευτικών εγγράφων) δεν είναι διαθέσιμο, μπορείτε να κάνετε λήψη των τελευταίων οδηγών από τη διεύθυνση www.xerox.com/office/6600drivers.

Δείτε επίσης:

Επιλογή τοποθεσίας για τον εκτυπωτή στη σελίδα 31

Επιλογή μεθόδου σύνδεσης στη σελίδα 32

Σύνδεση του εκτυπωτή στη σελίδα 32

Ρύθμιση επιλογών δικτύου στη σελίδα 44

Εγκατάσταση του λογισμικού στη σελίδα 90

Επιλογή τοποθεσίας για τον εκτυπωτή

1. Επιλέξτε μια περιοχή χωρίς σκόνη με θερμοκρασίες από 10–32°C (50–90°F), και σχετική υγρασία 15–85 %.

Σημείωση: Οι απότομες αλλαγές στη θερμοκρασία μπορεί να επηρεάσουν την ποιότητα εκτύπωσης. Η απότομη θέρμανση ενός ψυχρού χώρου μπορεί να προκαλέσει υγρασία στο εσωτερικό του εκτυπωτή, που επηρεάζει άμεσα την μεταφορά ειδώλου.

2. Τοποθετήστε τον εκτυπωτή σε επίπεδη, σταθερή επιφάνεια χωρίς κραδασμούς με αντοχή τουλάχιστον ανάλογη του βάρους του εκτυπωτή. Ο εκτυπωτής πρέπει να είναι οριζόντιος και με τα τέσσερα στηρίγματα σταθερά επάνω στην επιφάνεια. Για να μάθετε το βάρος του μοντέλου του εκτυπωτή σας, ανατρέξτε στα [Φυσικά Χαρακτηριστικά](#) στη σελίδα 187.

Αφού τοποθετήσετε τον εκτυπωτή, είστε έτοιμοι να τον συνδέσετε με την πηγή τροφοδοσίας και τον υπολογιστή ή το δίκτυο.

Δείτε επίσης:

[Συνολικές απαιτήσεις χώρου](#) στη σελίδα 187

[Απαιτήσεις ελεύθερου χώρου](#) στη σελίδα 188

Σύνδεση του εκτυπωτή

Αυτή η ενότητα περιλαμβάνει τα εξής:

- [Επιλογή μεθόδου σύνδεσης](#)..... 32
- [Σύνδεση με υπολογιστή μέσω USB](#) 32
- [Σύνδεση σε ενσύρματο δίκτυο](#)..... 33
- [Σύνδεση σε ασύρματο δίκτυο](#) 33

Επιλογή μεθόδου σύνδεσης

Ο εκτυπωτής μπορεί να συνδεθεί με τον υπολογιστή σας με ένα καλώδιο USB ή με ένα καλώδιο Ethernet. Η μέθοδος που επιλέγετε εξαρτάται από τη μέθοδο σύνδεσης του υπολογιστή σας στο δίκτυο. Μια σύνδεση USB είναι μια απευθείας σύνδεση και είναι η πιο εύκολη στη ρύθμιση. Μια σύνδεση Ethernet χρησιμοποιείται για δικτύωση. Εάν χρησιμοποιείτε μια σύνδεση δικτύου, είναι σημαντικό να κατανοήσετε πώς ο υπολογιστής σας έχει συνδεθεί στο δίκτυο. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα [Πληροφορίες για διευθύνσεις IP και TCP/IP](#) στη σελίδα 44.

Σημείωση: Οι απαιτήσεις υλικού και καλωδίων ποικίλλουν για τις διάφορες μεθόδους σύνδεσης. Οι δρομολογητές, οι διανομείς δικτύου, οι μεταγωγείς δικτύου, τα μόντεμ και τα καλώδια Ethernet και USB δεν παρέχονται μαζί με τον εκτυπωτή σας και πρέπει να αγοραστούν ξεχωριστά.

- **Δίκτυο:** Εάν ο υπολογιστής σας είναι συνδεδεμένος σε ένα δίκτυο γραφείου ή ένα οικιακό δίκτυο, χρησιμοποιήστε ένα καλώδιο Ethernet για να συνδέσετε τον εκτυπωτή στο δίκτυο. Δεν μπορείτε να συνδέσετε απευθείας τον εκτυπωτή στον υπολογιστή. Πρέπει να συνδεθεί μέσω ενός δρομολογητή ή διανομέα. Ένα δίκτυο Ethernet χρησιμοποιείται για έναν ή περισσότερους υπολογιστές και υποστηρίζει ταυτόχρονα πολλούς εκτυπωτές και συστήματα. Η σύνδεση Ethernet είναι συνήθως πιο γρήγορη από τη USB και σας επιτρέπει άμεση πρόσβαση στις ρυθμίσεις του εκτυπωτή μέσω CentreWare Internet Services.
- **Ασύρματο δίκτυο:** Εάν ο υπολογιστής σας περιλαμβάνει έναν ασύρματο δρομολογητή ή ασύρματο σημείο πρόσβασης, μπορείτε να συνδέσετε τον εκτυπωτή στο δίκτυο με μια ασύρματη σύνδεση. Μια ασύρματη σύνδεση δικτύου παρέχει την ίδια πρόσβαση και τις υπηρεσίες με μια ενσύρματη σύνδεση. Η ασύρματη σύνδεση είναι συνήθως πιο γρήγορη από τη USB και σας επιτρέπει άμεση πρόσβαση στις ρυθμίσεις του εκτυπωτή μέσω CentreWare Internet Services. Ο προαιρετικός προσαρμογέας ασύρματου δικτύου προστίθεται στο πίσω μέρος του πίνακα ελέγχου. Αφού εγκατασταθεί ο προσαρμογέας και έχει ενεργοποιηθεί και ρυθμιστεί η ασύρματη δικτύωση, ο προσαρμογέας μπορεί να συνδεθεί σε ένα ασύρματο δίκτυο.
- **USB:** Εάν συνδέσετε τον εκτυπωτή σε έναν υπολογιστή και δεν έχετε δίκτυο, χρησιμοποιήστε μια σύνδεση USB. Μια σύνδεση USB παρέχει υψηλές ταχύτητες δεδομένων, αλλά συνήθως όχι τόσο υψηλές όσο μια σύνδεση Ethernet. Επιπλέον, μια σύνδεση USB δεν παρέχει πρόσβαση σε CentreWare Internet Services.

Σύνδεση με υπολογιστή μέσω USB

Για να χρησιμοποιήσετε USB, πρέπει να έχετε Windows XP SP1 και μεταγενέστερα, Windows Server 2003 και μεταγενέστερο, ή Macintosh OS X έκδοση 10.5 και μεταγενέστερη.

Για να συνδέσετε τον εκτυπωτή με τον υπολογιστή μέσω ενός καλωδίου USB:

1. Βεβαιωθείτε ότι ο εκτυπωτής είναι απενεργοποιημένος.
2. Συνδέστε την άκρη B ενός συνηθισμένου καλωδίου A/B USB 2.0 στη θύρα USB στο πίσω μέρος του εκτυπωτή.
3. Συνδέστε το καλώδιο τροφοδοσίας μετά βάλτε τον εκτυπωτή στην πρίζα και ενεργοποιήστε τον.
4. Συνδέστε το άκρο A του καλωδίου USB στη θύρα USB του υπολογιστή.
5. Όταν εμφανιστεί ο Οδηγός προσθήκης νέου υλικού των Windows, ακυρώστε τον.
6. Είστε έτοιμοι να εγκαταστήσετε τους οδηγούς εκτύπωσης. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα [Εγκατάσταση του λογισμικού](#) στη σελίδα 90.

Σύνδεση σε ενσύρματο δίκτυο

1. Βεβαιωθείτε ότι ο εκτυπωτής είναι απενεργοποιημένος.
2. Συνδέστε ένα καλώδιο Ethernet Κατηγορίας 5 ή και καλύτερο από τον εκτυπωτή στο δίκτυο ή την υποδοχή του δρομολογητή. Χρησιμοποιήστε ένα δρομολογητή ή διανομέα Ethernet και δύο ή περισσότερα καλώδια Ethernet. Συνδέστε τον υπολογιστή στο διανομέα ή το δρομολογητή με το ένα καλώδιο, και μετά συνδέστε τον εκτυπωτή στο διανομέα ή το δρομολογητή με το δεύτερο καλώδιο. Συνδέστε σε οποιαδήποτε θύρα του διανομέα ή του δρομολογητή εκτός από τη θύρα uplink.
3. Συνδέστε το καλώδιο τροφοδοσίας μετά βάλτε τον εκτυπωτή στην πρίζα και ενεργοποιήστε τον.
4. Ρυθμίστε ή εντοπίστε αυτόματα τη διεύθυνση IP δικτύου του εκτυπωτή.

Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα [Αντιστοίχιση της διεύθυνσης IP του εκτυπωτή](#) στη σελίδα 45.

Σύνδεση σε ασύρματο δίκτυο

Ένα ασύρματο δίκτυο (LAN) παρέχει τα μέσα για να συνδέσετε δύο ή περισσότερες συσκευές σε ένα δίκτυο LAN χωρίς φυσική σύνδεση. Ο εκτυπωτής μπορεί να συνδεθεί σε ένα ασύρματο δίκτυο που περιλαμβάνει έναν ασύρματο δρομολογητή ή ασύρματο σημείο πρόσβασης. Πριν τη σύνδεση του εκτυπωτή σε ένα ασύρματο δίκτυο, ο ασύρματος δρομολογητής πρέπει να ρυθμιστεί με ένα SSID (Service Set Identifier), μια φράση πρόσβασης και πρωτόκολλα ασφάλειας.

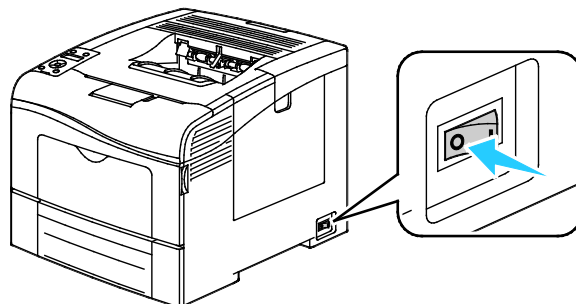
Σημείωση: Η ασύρματη δικτύωση διατίθεται μόνο σε εκτυπωτές στους οποίους έχει εγκατασταθεί ο προαιρετικός προσαρμογέας ασύρματου δικτύου.

Εγκατάσταση του προσαρμογέα ασύρματου δικτύου

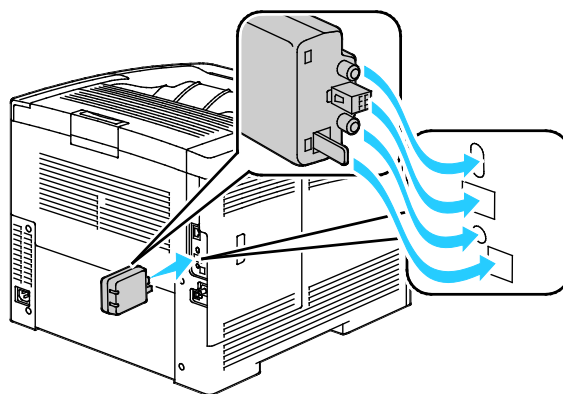
Ο προαιρετικός προσαρμογέας ασύρματου δικτύου προστίθεται στο πίσω μέρος του πίνακα ελέγχου. Αφού εγκατασταθεί ο προσαρμογέας και έχει ενεργοποιηθεί και ρυθμιστεί η ασύρματη δικτύωση, ο προσαρμογέας μπορεί να συνδεθεί σε ένα ασύρματο δίκτυο.

Για την εγκατάσταση του προσαρμογέα ασύρματου δικτύου:

1. Απενεργοποιήστε τον εκτυπωτή.



2. Αφαιρέστε τη συσκευασία του προσαρμογέα ασύρματου δικτύου.
3. Ακολουθήστε τις οδηγίες του φύλλου εγκατάστασης και εγκαταστήστε τον προσαρμογέα ασύρματου δικτύου στον εκτυπωτή.



Σημείωση: Αφού εγκατασταθεί ο προσαρμογέας ασύρματου δικτύου, αφαιρέστε τον μόνο όπως απαιτείται και αφού διαβάσετε τις οδηγίες αφαίρεσης του προσαρμογέα ασύρματου δικτύου.

4. Για την ενεργοποίηση του προσαρμογέα ασύρματου δικτύου, αποσυνδέστε το καλώδιο Ethernet από τον εκτυπωτή.
5. Ενεργοποιήστε τον εκτυπωτή.
6. Στο μενού διαχείρισης, διαμορφώστε τις ρυθμίσεις Wi-Fi.

Δείτε επίσης:

[Σύνδεση σε δίκτυο με ρύθμιση προστατευμένου Wi-Fi](#) στη σελίδα 36

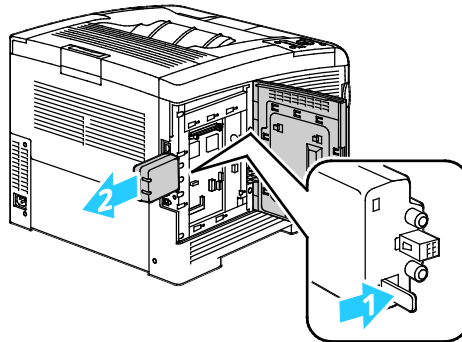
[Σύνδεση σε ασύρματο δίκτυο μέσω του πίνακα ελέγχου](#) στη σελίδα 38

[Μη αυτόματη σύνδεση σε ασύρματο δίκτυο](#) στη σελίδα 39

[Σύνδεση σε ασύρματο δίκτυο μέσω CentreWare Internet Services](#) στη σελίδα 39

Αφαίρεση του προσαρμογέα ασύρματου δικτύου

1. Απενεργοποιήστε τον εκτυπωτή.
2. Ξεβιδώστε το βιδωτό καπάκι στο πίσω μέρος της αριστερής θύρας και ανοίξτε την αριστερή θύρα.
3. Εντοπίστε το πλαστικό μάνδαλο απασφάλισης του προσαρμογέα ασύρματου δικτύου που προεξέχει από το πίσω μέρος του πλαισίου.



4. Βάλτε το χέρι σας στο πλαίσιο για να σπρώξετε προς τα μέσα και να απελευθερώσετε το μάνδαλο απασφάλισης.



ΠΡΟΣΟΧΗ: Μην χρησιμοποιείτε υπερβολική δύναμη για την αφαίρεση του προσαρμογέα ασύρματου δικτύου. Εάν το μάνδαλο απασφαλιστεί σωστά, ο προσαρμογέας βγαίνει προς τα έξω με ευκολία. Εάν ο προσαρμογέας τραβηχτεί με δύναμη, ενδέχεται να υποστεί ζημιά.

5. Κλείστε την αριστερή θύρα και βιδώστε το βιδωτό καπάκι στο πίσω μέρος της θύρας.
6. Συνδέστε τον εκτυπωτή στον υπολογιστή σας με ένα καλώδιο USB ή μέσω του δικτύου, χρησιμοποιώντας καλώδιο Ethernet.
7. Ενεργοποιήστε τον εκτυπωτή.

Επαναφορά ασύρματων ρυθμίσεων

Εάν ο εκτυπωτής είχε εγκατασταθεί προηγουμένως σε ένα ασύρματο δίκτυο, μπορεί να έχει διατηρήσει τις πληροφορίες εγκατάστασης και ρύθμισης.

Για να αποφύγετε ο εκτυπωτής να επιχειρεί να συνδεθεί με το προηγούμενο δίκτυο, εκτελέστε τα ακόλουθα βήματα:

1. Στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, πατήστε το πλήκτρο **Μενού**.
Σημείωση: Για να περιηγηθείτε στο μενού, χρησιμοποιήστε τα προς τα **Επάνω** ή προς τα **Κάτω** βελάκια.
2. Μεταβείτε στην επιλογή **Ρυθμίσεις διαχειριστή** και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **OK**.
3. Μεταβείτε στην επιλογή **Ρύθμιση δικτύου** και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **OK**.
4. Μεταβείτε στην επιλογή **Ρύθμιση Wi-Fi** και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **OK**.
5. Μεταβείτε στην επιλογή **Επαναφορά Wi-Fi** και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **OK**.
6. Για επιβεβαίωση, πατήστε το πλήκτρο **OK**.

Σύνδεση σε δίκτυο με ρύθμιση προστατευμένου Wi-Fi

Το πρότυπο WPS (Wi-Fi Protected Setup) είναι ένα πρότυπο δικτύου για τη ρύθμιση ενός ασύρματου δικτύου. Τα πρωτόκολλα WPS σας επιτρέπουν χωρίς εμπειρία σε ασύρματα δίκτυα να ρυθμίζετε συσκευές σε ένα ασφαλές ασύρματο δίκτυο. Με ένα δρομολογητή πιστοποιημένο για WPS, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε εργαλεία στο δρομολογητή και τον εκτυπωτή για να συνδέσετε τον εκτυπωτή στο δίκτυο. Προκειμένου να χρησιμοποιήσετε τα εργαλεία, ο ασύρματος δρομολογητής πρέπει να έχει ρυθμιστεί σωστά και να είναι συμβατός με WPS.

- Η μέθοδος PBC (Push Button Connection) είναι η ευκολότερη για να συνδέσετε τον εκτυπωτή σε ένα ασύρματο δίκτυο. Συνδέεται αυτόματα όταν πατάτε ένα πλήκτρο στο δρομολογητή και τον εκτυπωτή. Αφού ο δρομολογητής και ο εκτυπωτής ανταλλάξουν πληροφορίες, ο εκτυπωτής αποδέχεται τις πληροφορίες ασφάλειας και ρύθμισης από τον δρομολογητή και συνδέεται στο δίκτυο. Η μέθοδος PBC είναι μια μέσης ασφάλειας λύση για να συνδέσετε τον εκτυπωτή στο δίκτυο. Δεν χρειάζεται να εισάγετε καμία πληροφορία για να γίνει η σύνδεση δικτύου.
- Ο κωδικός PIN (Personal Identification Number) συνδέει αυτόματα τον εκτυπωτή με τον ασύρματο δρομολογητή χρησιμοποιώντας ένα κοινό κωδικό PIN. Ο εκτυπωτής δημιουργεί και εκτυπώνει έναν κωδικό PIN για χρήση στη διαδικασία ρύθμισης. Όταν εισάγετε τον κωδικό PIN στο δρομολογητή, αυτός αναμεταδίδει τις πληροφορίες δικτύου μέσω του PIN. Όταν και οι δύο συσκευές αναγνωρίζουν τον κωδικό PIN, ο δρομολογητής παρέχει τις πληροφορίες ασφάλειας και ρύθμισης στον εκτυπωτή, ο οποίος τις χρησιμοποιεί για τη σύνδεση στο δίκτυο.

Για να συνδεθείτε σε ένα ασύρματο δίκτυο WPS με τη μέθοδο PBC:

Σημείωση: Ο ασύρματος δρομολογητής πρέπει να είναι συνδεδεμένος και ρυθμισμένος σωστά για το δίκτυο πριν εγκαταστήσετε τον εκτυπωτή.

1. Στον ασύρματο δρομολογητή, πατήστε το πλήκτρο PBC.

Ο δρομολογητής αναμεταδίδει τις πληροφορίες ρύθμισης για 120 δευτερόλεπτα.

Σημείωση: Εάν ο ασύρματος δρομολογητής δεν διαθέτει πλήκτρο PBC, επιλέξτε το εικονικό πλήκτρο στον πίνακα ελέγχου του δρομολογητή από τον υπολογιστή σας. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην τεκμηρίωση του δρομολογητή.

2. Στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, πατήστε το πλήκτρο **Μενού**.

Σημείωση: Για να περιηγηθείτε στο μενού, χρησιμοποιήστε τα προς τα **Επάνω** ή προς τα **Κάτω** βελάκια.

3. Μεταβείτε στην επιλογή **Ρυθμίσεις διαχειριστή** και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **OK**.
4. Μεταβείτε στην επιλογή **Ρύθμιση δικτύου** και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **OK**.
5. Μεταβείτε στην επιλογή **WPS Setup** (Ρύθμιση WPS) και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **OK**.
6. Μεταβείτε στην επιλογή **Push Button Control** (Έλεγχος με πάτημα πλήκτρου) και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **OK**.
7. Μεταβείτε στην επιλογή **PBC Start** (Έναρξη PBC) και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **OK**.
8. Αφού γίνει επανεκκίνηση του εκτυπωτή, περιμένετε 20 δευτερόλεπτα και εκτυπώστε μια Αναφορά διαμόρφωσης για να λάβετε πληροφορίες δικτύου συμπεριλαμβανομένης της διεύθυνσης IP.

Για να συνδεθείτε σε ένα ασύρματο δίκτυο WPS με τη μέθοδο PIN:

Σημείωση: Ο ασύρματος δρομολογητής πρέπει να είναι συνδεδεμένος και ρυθμισμένος σωστά για το δίκτυο πριν εγκαταστήσετε τον εκτυπωτή.

1. Στον υπολογιστή σας, ανοίξτε τον πίνακα ελέγχου του δρομολογητή και επιλέξτε **Add WPS Client** (Προσθήκη προγράμματος-πελάτη WPS). Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην τεκμηρίωση του δρομολογητή.
2. Επιλέξτε **PIN Method** (Μέθοδος PIN). Ανοίγει ένα παράθυρο διαλόγου στον πίνακα ελέγχου του δρομολογητή για τον αριθμό PIN.

Σημείωση: Τα ακόλουθα βήματα μπορεί να ποικίλλουν σε διάφορους κατασκευαστές δρομολογητών.

3. Στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, πατήστε το πλήκτρο **Μενού**.

Σημείωση: Για να περιηγηθείτε στο μενού, χρησιμοποιήστε τα προς τα **Επάνω** ή προς τα **Κάτω** βελάκια.

4. Μεταβείτε στην επιλογή **Ρυθμίσεις διαχειριστή** και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **OK**.
5. Μεταβείτε στην επιλογή **Ρύθμιση δικτύου** και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **OK**.
6. Μεταβείτε στην επιλογή **WPS Setup** (Ρύθμιση WPS) και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **OK**.
7. Μεταβείτε στην επιλογή **Κωδικός PIN** και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **OK**.
8. Μεταβείτε στην επιλογή **Εκτύπωση κωδικού PIN** και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **OK** ή καταγράψτε τον κωδικό PIN που εμφανίζεται στην οθόνη του πίνακα ελέγχου.
Ο κωδικός PIN είναι εκτυπωμένος στο επάνω τμήμα της Εκτύπωσης κωδικού PIN.
9. Μεταβείτε στην επιλογή **Start Configuration** (Έναρξη διαμόρφωσης) και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **OK**.

Ο εκτυπωτής αρχίζει τη διαφήμιση με τον κωδικό PIN που εκτυπώθηκε στο φύλλο χαρτιού.

Σημείωση: Ο εκτυπωτής συνεχίζει τη διαφήμιση για 120 δευτερόλεπτα. Εάν δεν βρει τον ασύρματο δρομολογητή εντός 120 δευτερολέπτων, η απόπειρα σύνδεσης τερματίζεται και ο εκτυπωτής δημιουργεί ένα νέο PIN.

10. Στον υπολογιστή σας, εισαγάγετε τον Κωδικό PIN στο πεδίο για τον Κωδικό PIN του προγράμματος-πελάτη στον πίνακα ελέγχου του δρομολογητή και κάντε κλικ στο πλήκτρο **Επόμενο**.

Ο εκτυπωτής επικοινωνεί με το δρομολογητή για να εντοπίσει τις πληροφορίες εγκατάστασης και ρύθμισης. Όταν ο εκτυπωτής έχει τις σωστές πληροφορίες, συνδέεται με το δρομολογητή και επανεκκινείται με τις σωστές πληροφορίες ρύθμισης. Εάν δεν συνδεθεί με τον εκτυπωτή εντός 120 δευτερολέπτων, η απόπειρα σύνδεσης τερματίζεται.

11. Αφού γίνει επανεκκίνηση του εκτυπωτή, περιμένετε 20 δευτερόλεπτα και εκτυπώστε μια Αναφορά διαμόρφωσης για να λάβετε πληροφορίες δικτύου συμπεριλαμβανομένης της διεύθυνσης IP.

Σημείωση: Εάν ο εκτυπωτής δεν συνδεθεί με τον ασύρματο δρομολογητή, δημιουργεί ένα νέο Κωδικό PIN για την επόμενη απόπειρα. Μην προσπαθήσετε να χρησιμοποιήσετε τον παλιό κωδικό PIN για κάποια άλλη απόπειρα.

Συλλογή πληροφοριών ασύρματου δικτύου για μη αυτόματη σύνδεση σε ασύρματο δίκτυο

Όταν συνδέεστε σε ένα ασύρματο δίκτυο που δεν περιλαμβάνει δρομολογητή συμβατό με WPS, ρυθμίστε μη αυτόματα τον εκτυπωτή. Πριν αρχίσετε, πρέπει να λάβετε όλες τις πληροφορίες ρύθμισης, όπως όνομα και φράση πρόσβασης, από το δρομολογητή. Αφού συγκεντρώσετε τις πληροφορίες δικτύου, μπορείτε να ρυθμίσετε τον εκτυπωτή από τον πίνακα ελέγχου ή από τις υπηρεσίες CentreWare Internet Services. Για την ευκολότερη μη αυτόματη σύνδεση, χρησιμοποιήστε τις υπηρεσίες CentreWare Internet Services.

Για να καταγράψετε τις πληροφορίες δικτύου από τον ασύρματο δρομολογητή ή το σημείο πρόσβασης:

1. Στον υπολογιστή σας, ανοίξτε τον πίνακα ελέγχου του ασύρματου δρομολογητή με το πρόγραμμα περιήγησης.
2. Πατήστε **Ασύρματες ρυθμίσεις**.
3. Καταγράψτε τις ακόλουθες πληροφορίες. Το όνομα δικτύου και ο κωδικός πρόσβασης διακρίνονται πεζά/κεφαλαία. Βεβαιωθείτε ότι τα καταγράφετε ακριβώς όπως εμφανίζονται στον πίνακα ελέγχου.
 - **Όνομα (SSID)**
 - **Επιλογές ασφάλειας (Είδος κρυπτογράφησης)**
 - **Κωδικός πρόσβασης**

Σημείωση: Ο ασύρματος δρομολογητής πρέπει να είναι συνδεδεμένος και ρυθμισμένος σωστά για το δίκτυο πριν εγκαταστήσετε τον εκτυπωτή. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην τεκμηρίωση του δρομολογητή.

Σύνδεση ενός ασύρματου δικτύου με τον Οδηγό ρύθμισης Wi-Fi στον πίνακα ελέγχου

Προτού ξεκινήσετε, βεβαιωθείτε ότι διαθέτετε το Αναγνωριστικό συνόλου υπηρεσιών (SSID) ασύρματου δικτύου, τον τύπο κρυπτογράφησης και τη φράση πρόσβασης. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα [Συλλογή πληροφοριών ασύρματου δικτύου για μη αυτόματη σύνδεση σε ασύρματο δίκτυο](#) στη σελίδα 38.

Για τη σύνδεση ενός ασύρματου δικτύου με τον Οδηγό ρύθμισης Wi-Fi:

1. Στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, πατήστε το πλήκτρο **Μενού**.

Σημείωση: Για να περιηγηθείτε στο μενού, χρησιμοποιήστε τα προς τα **Επάνω** ή προς τα **Κάτω** βελάκια.
2. Μεταβείτε στην επιλογή **Ρυθμίσεις διαχειριστή** και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **OK**.
3. Μεταβείτε στην επιλογή **Ρύθμιση δικτύου** και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **OK**.
4. Μεταβείτε στην επιλογή **Ρύθμιση Wi-Fi** και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **OK**.
5. Επιλέξτε το επιθυμητό δίκτυο από τη λίστα και πατήστε το πλήκτρο **OK**.

Σημείωση: Εάν το ασύρματο δίκτυο δεν εμφανίζεται στη λίστα, ανατρέξτε στην ενότητα [Μη αυτόματη σύνδεση σε ασύρματο δίκτυο](#) στη σελίδα 39.
6. Εισαγάγετε τον κωδικό πρόσβασης για το επιλεγμένο δίκτυο και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **OK**.
7. Απενεργοποιήστε τον εκτυπωτή και στη συνέχεια ενεργοποιήστε τον ξανά.
8. Για την προβολή της νέας διεύθυνσης IP και τη διασφάλιση μιας επιτυχούς σύνδεσης, εκτυπώστε μια Αναφορά διαμόρφωσης.

Μη αυτόματη σύνδεση σε ασύρματο δίκτυο

Προτού ξεκινήσετε, βεβαιωθείτε ότι διαθέτετε το Αναγνωριστικό συνόλου υπηρεσιών (SSID) ασύρματου δικτύου, τον τύπο κρυπτογράφησης και τη φράση πρόσβασης. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα [Συλλογή πληροφοριών ασύρματου δικτύου για μη αυτόματη σύνδεση σε ασύρματο δίκτυο](#) στη σελίδα 38.

Για μη αυτόματη σύνδεση σε ασύρματο δίκτυο:

1. Στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, πατήστε το πλήκτρο **Μενού**.

Σημείωση: Για να περιηγηθείτε στο μενού, χρησιμοποιήστε τα προς τα **Επάνω** ή προς τα **Κάτω** βελάκια.

2. Μεταβείτε στην επιλογή **Ρυθμίσεις διαχειριστή** και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **OK**.
3. Μεταβείτε στην επιλογή **Ρύθμιση δικτύου** και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **OK**.
4. Μεταβείτε στην επιλογή **Ρύθμιση Wi-Fi** και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **OK**.
5. Μεταβείτε στην επιλογή **Manual SSID Setup** (Μη αυτόματη ρύθμιση SSID) και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **OK**.
6. Εισαγάγετε το SSID (όνομα) δικτύου και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **OK**.
7. Ανάλογα με τη λειτουργία δικτύου σας, μεταβείτε στην επιλογή **Infrastructure type** (Τύπος υποδομής) ή **Ad-hoc** και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **OK**.

Σημείωση: Η Υποδομή παρέχει τη μεγαλύτερη γκάμα επιλογών ασφάλειας. Ενώ η ρύθμιση AdHoc παρέχει μόνο κρυπτογράφηση WEP στα περισσότερα δίκτυα.

8. Επιλέξτε έναν τύπο κρυπτογράφησης και πατήστε το πλήκτρο **OK**.
 - Εφόσον απαιτείται, εισαγάγετε τη φράση πρόσβασης για το επιλεγμένο δίκτυο και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **OK**.
 - Εάν χρησιμοποιείτε κρυπτογράφηση WEP, εισαγάγετε το κλειδί WEP και πατήστε το πλήκτρο **OK**, επιλέξτε το κλειδί μετάδοσης και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **OK**.
9. Επανεκκινήστε τον εκτυπωτή και περιμένετε δύο λεπτά για να συνδεθεί.

Σημείωση: Εάν δεν έχει εγκατασταθεί το προαιρετικό κιτ παραγωγικότητας (Σκληρός δίσκος), βεβαιωθείτε ότι η ενδεικτική λυχνία LED ετοιμότητας είναι σβηστή προτού απενεργοποιήσετε τον εκτυπωτή. Όταν απενεργοποιείτε τον εκτυπωτή, γίνεται απαλοιφή των δεδομένων της μνήμης.

10. Για την προβολή της νέας διεύθυνσης IP και τη διασφάλιση μιας επιτυχούς σύνδεσης, εκτυπώστε μια Αναφορά διαμόρφωσης.

Σύνδεση σε ασύρματο δίκτυο μέσω των υπηρεσιών CentreWare Internet Services

Προτού ξεκινήσετε, βεβαιωθείτε ότι διαθέτετε το Αναγνωριστικό συνόλου υπηρεσιών (SSID) ασύρματου δικτύου, τον τύπο κρυπτογράφησης και τη φράση πρόσβασης. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα [Συλλογή πληροφοριών ασύρματου δικτύου για μη αυτόματη σύνδεση σε ασύρματο δίκτυο](#) στη σελίδα 38.

Σημείωση: Για τη χρήση των υπηρεσιών CentreWare Internet Services για σύνδεση του εκτυπωτή σε ασύρματο δίκτυο, συνδέστε τον εκτυπωτή στον υπολογιστή σας μέσω ενσύρματου δικτύου Ethernet.

Για μη αυτόματη σύνδεση σε ασύρματο δίκτυο μέσω των υπηρεσιών CentreWare Internet Services:

1. Στον υπολογιστή σας, ανοίξτε το πρόγραμμα περιήγησης Web, πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή στο πεδίο διευθύνσεων και πατήστε **Εισαγωγή** ή **Επιστροφή**.

Σημείωση: Εάν δεν γνωρίζετε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή, ανατρέξτε στην ενότητα [Εύρεση της διεύθυνσης IP του εκτυπωτή](#) στη σελίδα 25.

2. Κάντε κλικ στο στοιχείο **Properties** (Ιδιότητες).
3. Στο τμήμα Properties (Ιδιότητες) στα αριστερά του παραθύρου, στο στοιχείο Physical Connection (Φυσική σύνδεση), κάντε κλικ στην επιλογή **Wi-Fi**.
4. Στο πεδίο **SSID**, εισαγάγετε το SSID.
5. Για να επιλέξετε **Network Type** (Είδος δικτύου), επιλέξτε **Infrastructure** (Υποδομή) ή **AdHoc** από το αναπτυσσόμενο μενού.

Σημείωση: Η Υποδομή παρέχει τη μεγαλύτερη γκάμα επιλογών ασφάλειας. Ενώ η ρύθμιση AdHoc παρέχει μόνο κρυπτογράφηση WEP στα περισσότερα δίκτυα.

6. Για να επιλέξετε **Encryption** (Κρυπτογράφηση), ορίστε την κατάλληλη επιλογή ασφαλείας για το δρομολογητή στο στοιχείο Security Settings (Ρυθμίσεις ασφαλείας).
7. Για να αφαιρέσετε τις τελείες από το πεδίο Passphrase (Φράση πρόσβασης), επιλέξτε τις και, στη συνέχεια, πατήστε **Backspace**.
8. Στο πεδίο Passphrase (Φράση πρόσβασης), εισαγάγετε τη φράση πρόσβασης στο δίκτυο. Για να αφαιρέσετε τις τελείες από το πεδίο Re-enter Passphrase (Επανεισαγωγή φράσης πρόσβασης), επιλέξτε τις και, στη συνέχεια, πατήστε **Backspace**.
9. Στο πεδίο Re-enter Passphrase (Επανεισαγωγή φράσης πρόσβασης), επανεισαγάγετε τη φράση πρόσβασης στο δίκτυο.
10. Κάντε κλικ στην επιλογή **Save Changes** (Αποθήκευση αλλαγών).
11. Αποσυνδέστε το καλώδιο Ethernet από τον εκτυπωτή.
12. Απενεργοποιήστε τον εκτυπωτή και στη συνέχεια ενεργοποιήστε τον ξανά.
Όταν γίνει επανεκκίνηση του εκτυπωτή, αυτός χρησιμοποιεί τις πληροφορίες από τις υπηρεσίες CentreWare Internet Services για να συνδεθεί με τον ασύρματο δρομολογητή.

Περιμένετε περίπου δύο λεπτά και εκτυπώστε μια Αναφορά διαμόρφωσης για να ελέγξετε τη σύνδεση. Εάν ο εκτυπωτής δεν συνδεθεί επιτυχώς με το ασύρματο δίκτυο, ελέγξτε τις πληροφορίες δικτύου και προσπαθήστε πάλι.

Σύνδεση σε ασύρματο δίκτυο με το βοηθητικό πρόγραμμα ρύθμισης εκτυπωτή

Προτού ξεκινήσετε, βεβαιωθείτε ότι διαθέτετε το Αναγνωριστικό συνόλου υπηρεσιών (SSID) ασύρματου δικτύου, τον τύπο κρυπτογράφησης και τη φράση πρόσβασης. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα [Συλλογή πληροφοριών ασύρματου δικτύου για μη αυτόματη σύνδεση σε ασύρματο δίκτυο](#) στη σελίδα 38.

Σημείωση: Για τη χρήση του βοηθητικού προγράμματος ρύθμισης εκτυπωτή για ρύθμιση σε ασύρματο δίκτυο, συνδέστε τον εκτυπωτή στον υπολογιστή σας μέσω του ενσύρματου δικτύου Ethernet. Επίσης, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε το βοηθητικό πρόγραμμα ρύθμισης εκτυπωτή για τη ρύθμιση του εκτυπωτή που έχει συνδεθεί με καλώδιο USB.

1. Ανοίξτε το βοηθητικό πρόγραμμα ρύθμισης εκτυπωτή.
2. Στην οθόνη Επιλογή διαμόρφωσης, επιλέξτε **Διαμόρφωση Wi-Fi** και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο πλήκτρο **Επόμενο**.
3. Στην οθόνη Επιλογή της τρέχουσας σύνδεσης του εκτυπωτή, επιλέξτε τον τύπο σύνδεσης που χρησιμοποιεί επί του παρόντος ο εκτυπωτής.
4. Επιλέξτε **Επόμενο**.
5. Από τη λίστα Σημείο πρόσβασης, επιλέξτε το SSID ή το δίκτυο στο οποίο θέλετε να συνδεθείτε.
6. Εάν το επιθυμητό δίκτυο δεν εμφανίζεται στη λίστα, επιλέξτε **Απευθείας εισαγωγή του SSID** και, στη συνέχεια, εισαγάγετε το όνομα δικτύου στο πεδίο SSID.
7. Επιλέξτε **Επόμενο**.
8. Στο πεδίο Κωδικός πρόσβασης, εισαγάγετε τον κωδικό πρόσβασης για το επιλεγμένο δίκτυο.
9. Επιλέξτε **Επόμενο**.
10. Στην οθόνη Ρυθμίσεις διεύθυνσης IP, επιλέξτε τη Λειτουργία IP που θα χρησιμοποιηθεί για τη σύνδεση:
 - **Διπλή στοίβα:** Επιτρέπει στο δρομολογητή να αντιστοιχίζει διευθύνσεις IPv4 και IPv6, όπως απαιτείται.
 - **IPv4:** Οδηγεί το δρομολογητή στην αντιστοίχιση μόνο μιας κατάλληλης διεύθυνσης IPv4.
 - **IPv6:** Οδηγεί το δρομολογητή στην αντιστοίχιση μόνο μιας κατάλληλης διεύθυνσης IPv6.

11. Επιλέξτε το είδος της μεθόδου για την αντιστοίχιση της διεύθυνσης IP:
- **DHCP:** Επιτρέπει στο διακομιστή DHCP να αντιστοιχίζει μια διεύθυνση IP στον εκτυπωτή. Αυτή η επιλογή ενεργοποιεί τη Δυναμική καταχώριση DNS.
 - **AutoIP:** Επιτρέπει στον εκτυπωτή να αντιστοιχίζει μια διεύθυνση IP στον εαυτό του, σε περίπτωση απουσίας δρομολογητή ή σημείου πρόσβασης με δυνατότητα DHCP.
 - **Στατική IP:** Επιτρέπει στο διαχειριστή συστήματος να αντιστοιχίζει μια διεύθυνση IP στον εκτυπωτή.
 - a. Εάν ορίσατε την επιλογή Στατική IP, εισαγάγετε μια διεύθυνση IP η οποία είναι εντός του εύρους της διεύθυνσης IP του σημείου πρόσβασης ή του δρομολογητή.
 - b. Εισαγάγετε τη Μάσκα δικτύου και τη Διεύθυνση πύλης.
 - c. Εάν χρειάζεστε μια συγκεκριμένη διεύθυνση IPv6, επιλέξτε **Χρήση χειροκίνητης διεύθυνσης** και, στη συνέχεια, εισαγάγετε τη Διεύθυνση IP και τη Διεύθυνση πύλης.

Σημείωση: Εάν το δίκτυο και ο ασύρματος δρομολογητής είναι συμβατά με το IPv6, ο δρομολογητής αντιστοιχίζει μια διεύθυνση IPv6, όπως απαιτείται. Μην χρησιμοποιείτε την επιλογή Χειροκίνητη διεύθυνση, εκτός και αν έχετε εμπειρία στην αντιστοίχιση και χρήση διευθύνσεων IPv6.

12. Επιλέξτε **Επόμενο**.
13. Στο στοιχείο Επιβεβαίωση των ρυθμίσεων, ορίστε τη γλώσσα σας στην επιλογή Γλώσσα πίνακα και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο πλήκτρο **Εφαρμογή**.
Εάν κάποιες από τις ρυθμίσεις δεν είναι σωστές, κάντε κλικ στο πλήκτρο **Πίσω** για να επιστρέψετε στην προηγούμενη οθόνη.
14. Για την εκτύπωση μιας λίστας με τις ρυθμίσεις IP, κάντε κλικ στο πλήκτρο **Print Printer Settings** (Εκτύπωση ρυθμίσεων εκτυπωτή).
15. Κάντε κλικ στο πλήκτρο **Finish** (Τέλος).
Όταν γίνει επανεκκίνηση του εκτυπωτή, αυτός χρησιμοποιεί τις πληροφορίες από το Βοηθητικό πρόγραμμα ρύθμισης εκτυπωτή για να συνδεθεί με τον ασύρματο δρομολογητή.
16. Εάν το καλώδιο Ethernet είναι συνδεδεμένο στον εκτυπωτή, αποσυνδέστε το.
17. Περιμένετε περίπου δύο λεπτά και εκτυπώστε μια Αναφορά διαμόρφωσης για να ελέγξετε τη σύνδεση.
Εάν ο εκτυπωτής δεν συνδεθεί επιτυχώς με το ασύρματο δίκτυο, ελέγξτε τις πληροφορίες δικτύου και προσπαθήστε πάλι.

Ρύθμιση του εκτυπωτή για το πρότυπο WPA-Enterprise του ασύρματου τοπικού δικτύου (LAN)

Η επιλογή WPA-Enterprise Encryption (Κρυπτογράφηση WPA-Enterprise) υποστηρίζεται μόνο όταν έχει οριστεί η επιλογή Infrastructure (Υποδομή) ως το είδος δικτύου στην ενότητα ρυθμίσεων Wi-Fi.

Σημείωση: Για τη διαχείριση ψηφιακών πιστοποιητικών, ενεργοποιήστε τις επιλογές HDD Data Encryption (Κρυπτογράφηση δεδομένων σκληρού δίσκου) και HTTPS communication (Επικοινωνία HTTPS).

1. Εισαγάγετε το πιστοποιητικό για χρήση με το ασύρματο τοπικό δίκτυο (LAN). Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα [Εισαγωγή ψηφιακού πιστοποιητικού](#) στη σελίδα 75.

Σημείωση: Χρησιμοποιήστε τον Internet Explorer για την εισαγωγή του πιστοποιητικού από τα Windows. Χρησιμοποιήστε το Safari για την εισαγωγή πιστοποιητικών από υπολογιστές Macintosh.

2. Ρυθμίστε τη χρήση του ψηφιακού πιστοποιητικού για ασύρματο τοπικό δίκτυο (LAN) (πιστοποιητικό διακομιστή ή ρίζας). Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα [Ρύθμιση της χρήσης ψηφιακού πιστοποιητικού](#) στη σελίδα 76.
3. Επιβεβαιώστε τις **Certificate Authorities** (Αρχές έκδοσης πιστοποιητικών) στο στοιχείο Category (Κατηγορία). Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα [Επιβεβαίωση της χρήσης ψηφιακού πιστοποιητικού](#) στη σελίδα 77.
4. Ρυθμίστε το πρότυπο WPA-Enterprise για τα PEAPVO-MS-CHAPV2, EAP-TLS, EAP-TTLS PAP, ή EAP-TTLS CHAP.
 - a. Στον υπολογιστή σας, ανοίξτε το πρόγραμμα περιήγησης Web, πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή στο πεδίο διευθύνσεων και πατήστε **Εισαγωγή** ή **Επιστροφή**.
 - b. Κάντε κλικ στο **Ιδιότητες**.
 - c. Στο αριστερό παράθυρο περιήγησης, κάντε προς τα κάτω κύλιση στο στοιχείο Physical Connection (Φυσική σύνδεση) και, στη συνέχεια, επιλέξτε **Wi-Fi**.
 - d. Ρυθμίστε το στοιχείο **SSID**.
 - e. Στο στοιχείο Network Type (Είδος δικτύου), επιλέξτε **Infrastructure** (Υποδομή).
 - f. Στην ενότητα Security Settings (Ρυθμίσεις ασφάλειας), ορίστε μία από τις παρακάτω επιλογές:
 - WPA-Enterprise-AES/WPA2-Enterprise-AES
 - WPA-Enterprise-TKIP
 - g. Στην ενότητα WPA-Enterprise, ρυθμίστε τα στοιχεία EAP Identity (Ταυτότητα EAP), Login Name (Όνομα σύνδεσης) και Password (Κωδικός πρόσβασης).
 - h. Στη λίστα Authentication Method (Μέθοδος πιστοποίησης ταυτότητας), ορίστε μία από τις παρακάτω επιλογές:
 - PEAPVO-MS-CHAPV2
 - EAP-TLS
 - EAP-TTLS PAP
 - EAP-TTLS CHAP
 - i. Κάντε κλικ στην επιλογή **Save Changes** (Αποθήκευση αλλαγών).

Ρύθμιση επιλογών δικτύου

Αυτή η ενότητα περιλαμβάνει τα εξής:

- Πληροφορίες για τις διευθύνσεις TCP/IP και IP 44
- Αντιστοίχιση της διεύθυνσης IP του εκτυπωτή 45

Πληροφορίες για τις διευθύνσεις TCP/IP και IP

Οι υπολογιστές και οι εκτυπωτές χρησιμοποιούν πρωτίστως πρωτόκολλα TCP/IP για την επικοινωνία μέσω ενός δικτύου Ethernet. Γενικά, οι υπολογιστές Macintosh χρησιμοποιούν είτε το πρωτόκολλο TCP/IP είτε το Bonjour για την επικοινωνία με έναν εκτυπωτή δικτύου. Για συστήματα Macintosh OS X, προτείνεται το TCP/IP. Αντίθετα με το TCP/IP, ωστόσο, το πρωτόκολλο Bonjour δεν απαιτεί οι εκτυπωτές ή οι υπολογιστές να έχουν διευθύνσεις IP.

Με τα πρωτόκολλα TCP/IP, κάθε εκτυπωτής ή υπολογιστής πρέπει να έχει μια μοναδική διεύθυνση IP. Πολλά δίκτυα, και καλωδιακοί και DSL δρομολογητές διαθέτουν διακομιστή Dynamic Host Configuration Protocol (DHCP). Ένας διακομιστής DHCP εκχωρεί αυτόματα μια διεύθυνση IP σε κάθε υπολογιστή και εκτυπωτή του δικτύου που έχει ρυθμιστεί να χρησιμοποιεί DHCP.

Εάν χρησιμοποιείτε καλωδιακό ή DSL δρομολογητή, ανατρέξτε στην τεκμηρίωσή του για πληροφορίες σχετικά με την διευθυνσιοδότηση IP.

Αντιστοίχιση της διεύθυνσης IP του εκτυπωτή

Αυτή η ενότητα περιλαμβάνει τα εξής:

- [Αυτόματη αντιστοίχιση της διεύθυνσης IP](#) 45
- [Μη αυτόματη αντιστοίχιση της διεύθυνσης IP](#) 45
- [Εύρεση της διεύθυνσης IP του εκτυπωτή μέσω του πίνακα ελέγχου](#) 47
- [Αλλαγή της διεύθυνσης IP χρησιμοποιώντας CentreWare Internet Services](#) 48

Ως προεπιλογή, ο εκτυπωτής έχει ρυθμιστεί ώστε αποκτά μια διεύθυνση IP από το διακομιστή δικτύου μέσω DHCP. Ωστόσο, οι διευθύνσεις δικτύου που αποκτώνται μέσω DHCP είναι προσωρινές. Μετά από ένα χρονικό διάστημα, το δίκτυο μπορεί να εκχωρήσει μια νέα διεύθυνση IP στον εκτυπωτή. Εάν ο οδηγός εκτύπωσης έχει ρυθμιστεί μια διεύθυνση IP που αλλάζει περιοδικά, μπορεί να αντιμετωπίσετε προβλήματα σύνδεσης. Για να αποφύγετε τα προβλήματα, ή εάν ο διαχειριστής δικτύου απαιτεί μια στατική διεύθυνση IP για τον εκτυπωτή, μπορείτε να εκχωρήσετε τη διεύθυνση IP στον εκτυπωτή.

Σημείωση: Μπορείτε να προβάλετε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή στον πίνακα ελέγχου ή στην αναφορά διαμόρφωσης. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα [Εκτύπωση της αναφοράς διαμόρφωσης](#) στη σελίδα 47.

Δείτε επίσης:

[Μη αυτόματη αντιστοίχιση της διεύθυνσης IP](#) στη σελίδα 45

[Εύρεση της διεύθυνσης IP του εκτυπωτή](#) στη σελίδα 25

Αυτόματη αντιστοίχιση της διεύθυνσης IP

1. Στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, πατήστε το πλήκτρο **Μενού**.

Σημείωση: Για να περιηγηθείτε στο μενού, χρησιμοποιήστε τα προς τα **Επάνω** ή προς τα **Κάτω** βελάκια.

2. Μεταβείτε στην επιλογή **Ρυθμίσεις διαχειριστή** και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **OK**.
3. Μεταβείτε στην επιλογή **Ρύθμιση δικτύου** και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **OK**.
4. Μεταβείτε στην επιλογή **TCP/IP** και πατήστε το πλήκτρο **OK**.
5. Μεταβείτε στην επιλογή **IPv4** και πατήστε το πλήκτρο **OK**.
6. Μεταβείτε στην επιλογή **Λήψη διεύθυνσης IP** και πατήστε το πλήκτρο **OK**.
7. Μεταβείτε στην επιλογή **DHCP/AutoIP** και πατήστε το πλήκτρο **OK**.
8. Απενεργοποιήστε τον εκτυπωτή και στη συνέχεια ενεργοποιήστε τον ξανά.
9. Για την προβολή της νέας διεύθυνσης IP και τη διασφάλιση μιας επιτυχούς σύνδεσης, εκτυπώστε μια Αναφορά διαμόρφωσης.

Μη αυτόματα αντιστοίχιση της διεύθυνσης IP

Μπορείτε να αντιστοιχίσετε μια στατική διεύθυνση IP στον εκτυπωτή σας από τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή. Μόλις αντιστοιχίσετε μια διεύθυνση IP, μπορείτε να την αλλάξετε μέσω CentreWare Internet Services.

Για να αντιστοιχίσετε μια στατική διεύθυνση IP στον εκτυπωτή σας, χρειάζεστε τις ακόλουθες πληροφορίες:

- Μια διεύθυνση IP ρυθμισμένη σωστά για το δίκτυό σας
- Τη διεύθυνση Μάσκας δικτύου
- Την προεπιλεγμένη διεύθυνση Δρομολογητή/Πύλης

Εάν το δίκτυό σας διαθέτει διαχειριστή δικτύου, επικοινωνήστε μαζί του για να μάθετε τις πληροφορίες του δικτύου σας.

Για ένα οικιακό δίκτυο που χρησιμοποιεί δρομολογητές ή άλλες συσκευές για τη σύνδεση του εκτυπωτή στο δίκτυο, ανατρέξτε στις οδηγίες της συσκευής σχετικά με την αντιστοίχιση διευθύνσεων δικτύων. Το εγχειρίδιο της συσκευής ή του δρομολογητή θα σας παρέχει μια σειρά από αποδεκτές διευθύνσεις που μπορείτε να χρησιμοποιήσετε. Είναι σημαντικό οι διευθύνσεις να είναι παρόμοιες με τις διευθύνσεις IP που χρησιμοποιούνται από άλλους εκτυπωτές και υπολογιστές στο δίκτυο, αλλά όχι ίδιες. Μόνο το τελευταίο ψηφίο πρέπει να είναι διαφορετικό. Για παράδειγμα, ο εκτυπωτής σας μπορεί να έχει τη διεύθυνση IPv4 192.168.1.2 ενώ ο υπολογιστής σας τη διεύθυνση IP 192.168.1.3. Μια άλλη συσκευή μπορεί να έχει τη διεύθυνση IP 192.168.1.4.

Ο δρομολογητής μπορεί να αντιστοιχίσει τη στατική διεύθυνση IP του εκτυπωτή σε έναν άλλον υπολογιστή που αποκτά τη διεύθυνση IP δυναμικά. Για να αποφύγετε την εκ νέου αντιστοίχιση της διεύθυνσης IP, εκχωρήστε στον εκτυπωτή μια διεύθυνση από τις υψηλότερες τιμές του εύρους τιμών που επιτρέπεται για το δρομολογητή ή τη συσκευή. Για παράδειγμα, εάν ο υπολογιστής σας έχει διεύθυνση IP 192.168.1.2 και η συσκευή σας επιτρέπει διευθύνσεις IP έως το 192.168.1.25, επιλέξτε μια διεύθυνση μεταξύ 192.168.1.20 και 192.168.1.25.

Στις ρυθμίσεις δικτύων IPv6, η διεύθυνση IPv6 αντιστοιχίζεται αυτόματα.

Για να αντιστοιχίσετε μια στατική διεύθυνση IP στον εκτυπωτή:

1. Στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, πατήστε το πλήκτρο **Μενού**.

Σημείωση: Για να περιηγηθείτε στο μενού, χρησιμοποιήστε τα προς τα **Επάνω** ή προς τα **Κάτω** βελάκια.

2. Μεταβείτε στην επιλογή **Ρυθμίσεις διαχειριστή** και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **OK**.
3. Μεταβείτε στην επιλογή **Ρύθμιση δικτύου** και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **OK**.
4. Μεταβείτε στην επιλογή **TCP/IP** και πατήστε το πλήκτρο **OK**.
5. Μεταβείτε στην επιλογή **IPv4** και πατήστε το πλήκτρο **OK**.
6. Μεταβείτε στην επιλογή **Διεύθυνση IP** και πατήστε το πλήκτρο **OK**.
Όταν δεν έχει καθοριστεί, η διεύθυνση είναι 000.000.000.000.
7. Ορίστε τη διεύθυνση IP και πατήστε το πλήκτρο **OK**.

Στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή εμφανίζεται η υπενθύμιση ότι ο εκτυπωτής πρέπει να απενεργοποιηθεί και να επανεκκινηθεί για να εφαρμοστεί η αλλαγμένη ρύθμιση. Μπορείτε να επανεκκινήσετε τον εκτυπωτή μετά την τροποποίηση όλων των ρυθμίσεων.

8. Για να επιστρέψετε στη **Διεύθυνση IP**, πατήστε το προς τα **Αριστερά** βελάκι δύο φορές.
9. Μεταβείτε στην επιλογή **Μάσκα δικτύου** και ορίστε τη διεύθυνση. Αφού τελειώσετε, πατήστε το πλήκτρο **OK**.
10. Για να επιστρέψετε στη **Μάσκα δικτύου**, πατήστε το προς τα **Αριστερά** βελάκι δύο φορές.
11. Μεταβείτε στην επιλογή **Διεύθυνση πύλης** και ορίστε τη διεύθυνση. Αφού τελειώσετε, πατήστε το πλήκτρο **OK**.
12. Απενεργοποιήστε τον εκτυπωτή και στη συνέχεια ενεργοποιήστε τον ξανά.
13. Για την επιβεβαίωση των νέων ρυθμίσεων, εκτυπώστε τη Σελίδα διαμόρφωσης.

Δείτε επίσης:

Online Support Assistant (Ηλεκτρονική τεχνική υποστήριξη) στη διεύθυνση
www.xerox.com/office/6600support

Εύρεση της διεύθυνσης IP του εκτυπωτή μέσω του πίνακα ελέγχου

Για να εγκαταστήσετε τους οδηγούς εκτύπωσης για έναν δικτυακό εκτυπωτή, χρειάζεστε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή σας. Επίσης, χρειάζεστε τη διεύθυνση IP για πρόσβαση στις ρυθμίσεις του εκτυπωτή σας μέσω των υπηρεσιών CentreWare Internet Services. Μπορείτε να δείτε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή στη Σελίδα διαμόρφωσης ή στον πίνακα ελέγχου.

Δύο λεπτά μετά την ενεργοποίηση του εκτυπωτή, εκτυπώστε τη Σελίδα διαμόρφωσης. Η διεύθυνση TCP/IP εμφανίζεται στην ενότητα Δίκτυο της σελίδας. Εάν η διεύθυνση IP που εμφανίζεται στη σελίδα είναι 0.0.0.0, ο εκτυπωτής χρειάζεται περισσότερο χρόνο για να αποκτήσει μια διεύθυνση IP από το διακομιστή DHCP. Περιμένετε δύο λεπτά και, στη συνέχεια, εκτυπώστε ξανά τη Σελίδα διαμόρφωσης.

Για εκτύπωση της Σελίδας διαμόρφωσης:

1. Στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, πατήστε το πλήκτρο **Μενού**.
Σημείωση: Για να περιηγηθείτε στο μενού, χρησιμοποιήστε τα προς τα **Επάνω** ή προς τα **Κάτω** βελάκια.
2. Μεταβείτε στην επιλογή **Σελίδες πληροφοριών** και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **OK**.
3. Μεταβείτε στη **Διαμόρφωση**, στη συνέχεια πατήστε **OK**.
 Η διεύθυνση IP του εκτυπωτή εμφανίζεται στο τμήμα Ενσύρματο δίκτυο της σελίδας.

Για να προβάλετε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή στον πίνακα ελέγχου:

1. Στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, πατήστε το πλήκτρο **Μενού**.
Σημείωση: Για να περιηγηθείτε στο μενού, χρησιμοποιήστε τα προς τα **Επάνω** ή προς τα **Κάτω** βελάκια.
2. Μεταβείτε στην επιλογή **Ρυθμίσεις διαχειριστή** και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **OK**.
3. Μεταβείτε στην επιλογή **Ρύθμιση δικτύου** και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **OK**.
4. Μεταβείτε στην επιλογή **TCP/IP** και πατήστε το πλήκτρο **OK**.
5. Μεταβείτε στην επιλογή **IPv4** και πατήστε το πλήκτρο **OK**.
6. Μεταβείτε στην επιλογή **Διεύθυνση IP** και πατήστε το πλήκτρο **OK**.
 Η διεύθυνση IP του εκτυπωτή εμφανίζεται στην οθόνη Διεύθυνση IP.

Αλλαγή της διεύθυνσης IP χρησιμοποιώντας CentreWare Internet Services

Για να αλλάξετε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή μέσω CentreWare Internet Services:

1. Στον υπολογιστή σας, ανοίξτε το πρόγραμμα περιήγησης Web, πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή στο πεδίο διευθύνσεων και πατήστε **Εισαγωγή** ή **Επιστροφή**.

Σημείωση: Εάν δεν γνωρίζετε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή, ανατρέξτε στην ενότητα [Εύρεση της διεύθυνσης IP του εκτυπωτή](#) στη σελίδα 25.

2. Κάντε κλικ στο σύνδεσμο **Properties** (Ιδιότητες).
Εάν ο σύνδεσμος Protocols (Πρωτόκολλα) δεν αναπτυχθεί κάτω από το σύνδεσμο Properties (Ιδιότητες), κάντε κύλιση στα πρωτόκολλα και αναπτύξτε το σύνδεσμο.
3. Πατήστε **TCP/IP**.
4. Στο τμήμα IPv4 της σελίδας, κάντε τις επιθυμητές αλλαγές. Για παράδειγμα, για να αλλάξετε τον τρόπο που ο εκτυπωτής αποκτά τη διεύθυνση IP, στο πεδίο Get IP Address (Λήψη διεύθυνσης IP) επιλέξτε μια μέθοδο από την αναπτυσσόμενη λίστα.
5. Αφού αλλάξετε τις πληροφορίες διεύθυνσης, κάντε κύλιση στο κάτω μέρος της σελίδας και πατήστε **Save Changes** (Αποθήκευση αλλαγών).

Διαμόρφωση της γενικής ρύθμισης μέσω των υπηρεσιών CentreWare Internet Services

Αυτή η ενότητα περιλαμβάνει τα εξής:

• Προβολή πληροφοριών εκτυπωτή.....	49
• Κλωνοποίηση των ρυθμίσεων εκτυπωτή.....	49
• Διαμόρφωση ειδοποιήσεων μέσω email.....	50
• Διαμόρφωση ρυθμίσεων συστήματος.....	51
• Διαμόρφωση ρυθμίσεων ρολογιού.....	51
• Διαμόρφωση ρυθμίσεων δίσκου.....	52
• Ρύθμιση διακομιστή μεσολάβησης.....	52

Η καρτέλα General Setup (Γενική ρύθμιση) στις υπηρεσίες CentreWare Internet Services επιτρέπει τη διαμόρφωση των ρυθμίσεων του εκτυπωτή στην οθόνη χρησιμοποιώντας το πρόγραμμα περιήγησης Web.

Προβολή πληροφοριών εκτυπωτή

1. Στον υπολογιστή σας, ανοίξτε το πρόγραμμα περιήγησης Web, πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή στο πεδίο διευθύνσεων και πατήστε **Εισαγωγή** ή **Επιστροφή**.
2. Στις υπηρεσίες CentreWare Internet Services, κάντε κλικ στο στοιχείο **Properties** (Ιδιότητες).
3. Για την ανάπτυξη του μενού, κάντε κλικ στο σύμβολο πρόσθεσης (+) δίπλα στο φάκελο General Setup (Γενική ρύθμιση), στο τμήμα παραθύρου Properties (Ιδιότητες).
4. Στο στοιχείο Version Information (Πληροφορίες έκδοσης), βρείτε τον αριθμό του μοντέλου εκτυπωτή, το σειριακό αριθμό και τον αριθμό έκδοσης υλικολογισμικού για τα λειτουργικά συστήματα.
5. Στο στοιχείο Page Description Language (Γλώσσα περιγραφής σελίδας), βρείτε τους αριθμούς έκδοσης για κάθε μία από τις γλώσσες περιγραφής σελίδας που έχουν εγκατασταθεί στον εκτυπωτή.
6. Στην ενότητα Memory (Μνήμη), βρείτε το μέγεθος της μνήμης RAM και το μέγεθος του σκληρού δίσκου.

Κλωνοποίηση των ρυθμίσεων εκτυπωτή

Η Κλωνοποίηση επιτρέπει την αποθήκευση των τρεχουσών ρυθμίσεων του εκτυπωτή σε ένα αρχείο για χρήση ως αρχείο αντιγράφου ασφαλείας και επαναφοράς για τον εκτυπωτή σας. Επίσης, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε ένα κλωνοποιημένο αρχείο για την αντιγραφή των ρυθμίσεων του εκτυπωτή σας σε άλλους εκτυπωτές.

Για την κλωνοποίηση των ρυθμίσεων του εκτυπωτή σε άλλον εκτυπωτή:

1. Στον υπολογιστή σας, ανοίξτε το πρόγραμμα περιήγησης Web, πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή στο πεδίο διευθύνσεων και πατήστε **Εισαγωγή** ή **Επιστροφή**.
2. Στις υπηρεσίες CentreWare Internet Services, κάντε κλικ στο στοιχείο **Properties** (Ιδιότητες).
3. Για την ανάπτυξη του μενού, κάντε κλικ στο σύμβολο πρόσθεσης (+) δίπλα στο φάκελο General Setup (Γενική ρύθμιση), στο τμήμα παραθύρου Properties (Ιδιότητες).
4. Κάντε κλικ στην επιλογή **Cloning** (Κλωνοποίηση).
5. Για την κλωνοποίηση των ρυθμίσεων αυτού του εκτυπωτή, επιλέξτε **Printer Settings** (Ρυθμίσεις εκτυπωτή).
6. Για τη χρήση του κωδικού πρόσβασης του εκτυπωτή προορισμού, επιλέξτε **Use the printer's password** (Χρήση του κωδικού πρόσβασης του εκτυπωτή) στο στοιχείο Enter IP Address of Destination Printer (Εισαγωγή διεύθυνσης IP του εκτυπωτή προορισμού).
7. Στο πεδίο IP Address (Διεύθυνση IP), εισαγάγετε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή προορισμού.
8. Εάν ορίσατε την επιλογή Use the printer's password (Χρήση του κωδικού πρόσβασης του εκτυπωτή), εισαγάγετε τον κωδικό πρόσβασης του εκτυπωτή προορισμού στο πεδίο Password (Κωδικός πρόσβασης).
9. Κάντε κλικ στο στοιχείο **Clone Selected Settings** (Κλωνοποίηση επιλεγμένων ρυθμίσεων).

Διαμόρφωση ειδοποιήσεων μέσω email

1. Από το μενού General Setup (Γενική ρύθμιση), κάντε κλικ στο στοιχείο **Mail Alerts** (Ειδοποιήσεις μέσω email).
2. Για την αποστολή ειδοποιήσεων μέσω email από τον εκτυπωτή, επιλέξτε **Enable Mail Alerts** (Ενεργοποίηση ειδοποιήσεων μέσω email).
3. Για την αποστολή ειδοποιήσεων μέσω email στο διαχειριστή συστήματος του εκτυπωτή, εισαγάγετε μια έγκυρη διεύθυνση για το διαχειριστή συστήματος δίπλα στο στοιχείο SysAdmin Mail Address (Διεύθυνση email διαχειριστή συστήματος).
4. Για την αποστολή ειδοποιήσεων μέσω email σε κάποιον αντιπρόσωπο τεχνικής υποστήριξης, εισαγάγετε μια έγκυρη διεύθυνση για τον αντιπρόσωπο τεχνικής υποστήριξης δίπλα στο στοιχείο Service Mail Address (Διεύθυνση email αντιπροσώπου τεχνικής υποστήριξης).
5. Στην επιλογή Στοιχεία ειδοποίησης, ορίστε καθένα από τα στοιχεία που απαιτούνται για τη δημιουργία μιας ειδοποίησης μέσω email για το διαχειριστή συστήματος ή τον αντιπρόσωπο τεχνικής υποστήριξης.

6. Κάντε κλικ στην επιλογή **Save Changes** (Αποθήκευση αλλαγών).
7. Δίπλα στο στοιχείο Connection Setup (Ρύθμιση σύνδεσης), κάντε κλικ στην επιλογή **Email Settings** (Ρυθμίσεις email).
 - a. Εισαγάγετε τη διεύθυνση email στο πεδίο From: (Από:) για τον εκτυπωτή.
 - b. Δίπλα στο στοιχείο SMTP Server (Διακομιστής SMTP), εισαγάγετε τη διεύθυνση IP ή το Όνομα DNS του διακομιστή SMTP στον οποίο έχει συνδεθεί ο εκτυπωτής.
Εάν δεν γνωρίζετε τη διεύθυνση IP ή το Όνομα DNS του διακομιστή SMTP, κάντε κλικ στο στοιχείο **Auto Detect SMTP Server** (Αυτόματος εντοπισμός διακομιστή SMTP).

Σημείωση: Προτού κάνετε κλικ στο στοιχείο Auto Detect SMTP Server (Αυτόματος εντοπισμός διακομιστή SMTP), κάντε κλικ στην επιλογή **Save Changes** (Αποθήκευση αλλαγών) για την αποθήκευση τυχόν καταχωρίσεων που πραγματοποιήσατε.

 - c. Δίπλα στο στοιχείο SMTP Port (Θύρα SMTP), εισαγάγετε τον αριθμό θύρας του διακομιστή SMTP.
 - d. Εάν ο διακομιστής SMTP απαιτεί πιστοποίηση ταυτότητας, επιλέξτε τον τύπο πιστοποίησης ταυτότητας και, στη συνέχεια, εισαγάγετε το όνομα σύνδεσης SMTP και τον κωδικό πρόσβασης SMTP στα κατάλληλα πεδία.
 - e. Κάντε κλικ στην επιλογή **Save Changes** (Αποθήκευση αλλαγών).

Διαμόρφωση ρυθμίσεων συστήματος

Χρησιμοποιήστε αυτο το μενού για να ορίσετε γενικές ρυθμίσεις για τον εκτυπωτή. Για παράδειγμα, το χρόνο ενεργοποίησης της λειτουργίας Εξοικονόμησης ενέργειας, τις ρυθμίσεις ειδοποιήσεων, κοκ.

Για τη διαμόρφωση των ρυθμίσεων συστήματος:

1. Από το μενού General Setup (Γενική ρύθμιση), κάντε κλικ στο στοιχείο **System Settings** (Ρυθμίσεις συστήματος).
2. Στο στοιχείο General (Γενικά), εισαγάγετε τις τιμές για τη λειτουργία Energy Saver (Εξοικονόμηση ενέργειας) και, στη συνέχεια, ορίστε τιμές για τις άλλες επιλογές της κάθε λίστας.
3. Στο στοιχείο Timers (Χρονιστές), επιλέξτε το χρόνο για την επιλογή Panel Timeout (Χρονικό περιθώριο πίνακα ελέγχου) από τη λίστα και, στη συνέχεια, εισαγάγετε το χρόνο σε δευτερόλεπτα για τις επιλογές Fault Timeout (Χρονικό περιθώριο σφάλματος) και Job Timeout (Χρονικό περιθώριο εργασίας).
4. Στο στοιχείο Output Settings (Ρυθμίσεις εξόδου), επιλέξτε μια τιμή από τη λίστα του κάθε στοιχείου.
5. Κάντε κλικ στην επιλογή **Save Changes** (Αποθήκευση αλλαγών).

Διαμόρφωση ρυθμίσεων ρολογιού

Χρησιμοποιήστε αυτό το μενού για να ορίσετε τις ρυθμίσεις ημερομηνίας και ρολογιού του εκτυπωτή.

Για τη διαμόρφωση των ρυθμίσεων ρολογιού:

1. Από το μενού General Setup (Γενική ρύθμιση), κάντε κλικ στο στοιχείο **Clock Settings** (Ρυθμίσεις ρολογιού).
2. Δίπλα στα στοιχεία Date Format (Μορφή ημερομηνίας), Time Format (Μορφή ώρας) και Time Zone (Ζώνη ώρας), επιλέξτε τη ρύθμιση για το κάθε στοιχείο από τις αντίστοιχες λίστες.
3. Χρησιμοποιήστε την επιλεγμένη μορφή για να εισαγάγετε την ημερομηνία δίπλα στο στοιχείο Set Date (Ρύθμιση ημερομηνίας).
4. Χρησιμοποιήστε την επιλεγμένη μορφή για να εισαγάγετε την ώρα δίπλα στο στοιχείο Set Time (Ρύθμιση ώρας).
5. Κάντε κλικ στην επιλογή **Save Changes** (Αποθήκευση αλλαγών).

Διαμόρφωση ρυθμίσεων δίσκου

Χρησιμοποιήστε αυτό το μενού για τη διαμόρφωση των δίσκων χαρτιού όσον αφορά στο μέγεθος και το είδος χαρτιού, για τον ορισμό ειδικών μεγεθών και για την ενεργοποίηση και απενεργοποίηση των προτροπών της οθόνης.

Για τη διαμόρφωση των ρυθμίσεων δίσκου:

1. Από το μενού General Setup (Γενική ρύθμιση), κάντε κλικ στο στοιχείο **Tray Settings** (Ρυθμίσεις δίσκου).
2. Για τη χρήση των ρυθμίσεων του πίνακα ελέγχου ή του οδηγού εκτύπωσης για την επιλογή της λειτουργίας του δίσκου Bypass, επιλέξτε **Bypass Tray Mode** (Λειτουργία δίσκου Bypass) στο στοιχείο Tray Settings (Ρυθμίσεις δίσκου).
3. Στο στοιχείο Tray Settings (Ρυθμίσεις δίσκου) και δίπλα σε κάθε επιλογή δίσκου, επιλέξτε το μέγεθος και το είδος χαρτιού από τις λίστες.
4. Στο στοιχείο Tray Settings (Ρυθμίσεις δίσκου), εισαγάγετε τα ειδικά μεγέθη χαρτιού για το πλάτος χαρτιού (X) και για το μήκος χαρτιού (Y).
5. Για την εμφάνιση προτροπής για ρυθμίσεις χαρτιού στην οθόνη κάθε φορά που τοποθετείται χαρτί στο δίσκο χαρτιού, επιλέξτε **On** (Ναι) δίπλα στον αντίστοιχο δίσκο.
6. Στο στοιχείο Tray Priority (Προτεραιότητα δίσκου), επιλέξτε την προτεραιότητα δίσκου για τη χρήση χαρτιού.
7. Κάντε κλικ στην επιλογή **Save Changes** (Αποθήκευση αλλαγών).

Ρύθμιση διακομιστή μεσολάβησης

Αυτή η λειτουργία επιτρέπει τη ρύθμιση και ενεργοποίηση των υπηρεσιών του διακομιστή μεσολάβησης στον εκτυπωτή. Μπορείτε να εισαγάγετε τα στοιχεία σύνδεσης πιστοποίησης ταυτότητας στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή και να αποκτήσετε πρόσβαση σε ένα σύνολο λειτουργιών και επιλογών που έχουν σχεδιαστεί ειδικά για τις επιχειρηματικές σας ανάγκες. Μπορείτε να πραγματοποιήσετε σάρωση και καταγραφή έντυπων εγγράφων, προεπισκόπηση εικονιδίων, και προσθήκη αυτών σε συχνά χρησιμοποιούμενες θέσεις αποθήκευσης εγγράφων.

Για τη ρύθμιση ενός διακομιστή μεσολάβησης:

1. Από το μενού Protocols (Πρωτόκολλα), κάντε κλικ στο στοιχείο **Proxy Server** (Διακομιστής μεσολάβησης).
2. Για την ενεργοποίηση του διακομιστή μεσολάβησης, επιλέξτε **Enabled** (Ενεργοποιημένη) δίπλα στο στοιχείο Use Proxy Server (Χρήση διακομιστή μεσολάβησης).
3. Δίπλα στο στοιχείο Server Name (Όνομα διακομιστή), εισαγάγετε το όνομα του διακομιστή μεσολάβησης.
4. Δίπλα στο στοιχείο Port Number (Αριθμός θύρας), εισαγάγετε τον αριθμό θύρας του διακομιστή μεσολάβησης.
5. Εάν ο διακομιστής μεσολάβησης απαιτεί σύνδεση για πιστοποίηση ταυτότητας, επιλέξτε **Enabled** (Ενεργοποιημένη) δίπλα στο στοιχείο Authentication (Πιστοποίηση ταυτότητας).
6. Εάν έχετε ενεργοποιήσει την πιστοποίηση ταυτότητας, εισαγάγετε το όνομα σύνδεσης και τον κωδικό πρόσβασης του διακομιστή.
7. Κάντε κλικ στην επιλογή **Save Changes** (Αποθήκευση αλλαγών).

Ρύθμιση παραμέτρων του AirPrint

Χρησιμοποιήστε τη λειτουργία AirPrint για απευθείας εκτύπωση από μια ενσύρματη ή ασύρματη συσκευή χωρίς τη χρήση οδηγού εκτύπωσης. Το AirPrint είναι μια δυνατότητα λογισμικού για εκτύπωση χωρίς οδηγό από κινητές συσκευές που βασίζονται στο Apple iOS και συσκευές που βασίζονται στο Mac OS. Οι συσκευές με δυνατότητα AirPrint σας επιτρέπουν να εκτυπώνετε απευθείας από Mac ή από iPhone, iPad ή iPod touch.



Σημειώσεις:

- Η δυνατότητα AirPrint δεν υποστηρίζεται από όλες τις εφαρμογές.
 - Οι ασύρματες συσκευές πρέπει να συμμετέχουν στο ίδιο ασύρματο δίκτυο με τον εκτυπωτή.
 - Για να λειτουργήσει η δυνατότητα AirPrint, πρέπει να είναι ενεργοποιημένα τα πρωτόκολλα IPP και Bonjour (mDNS).
 - Η συσκευή που υποβάλλει την εργασία AirPrint πρέπει να βρίσκεται στο ίδιο υποδίκτυο με τον εκτυπωτή. Για να επιτρέψετε σε συσκευές την εκτύπωση από διαφορετικά υποδίκτυα, ρυθμίστε τις παραμέτρους του δικτύου σας ώστε να περνάει πληροφορίες DNS πολλαπλής διανομής σε υποδίκτυα.
 - Η συσκευή με Mac OS πρέπει να διαθέτει Mac OS 10.7 ή νεότερης έκδοσης.
 - Οι εκτυπωτές με δυνατότητα AirPrint συνεργάζονται με iPad (όλα τα μοντέλα), iPhone (3GS ή νεότερο) και iPod touch (3ης γενιάς ή νεότερο) που διαθέτουν την τελευταία έκδοση του iOS.
1. Στον υπολογιστή σας, ανοίξτε το πρόγραμμα περιήγησης Web, πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή στο πεδίο διευθύνσεων και πατήστε **Εισαγωγή** ή **Επιστροφή**.
Σημείωση: Εάν δεν γνωρίζετε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή, ανατρέξτε στην ενότητα [Εύρεση της διεύθυνσης IP του εκτυπωτή](#) στη σελίδα 25.
 2. Κάντε κλικ στο **Ιδιότητες**.
 3. Εάν ο σύνδεσμος Protocols (Πρωτόκολλα) δεν αναπτυχθεί κάτω από το σύνδεσμο Properties (Ιδιότητες), κάντε κύλιση στα πρωτόκολλα και αναπτύξτε το σύνδεσμο.

4. Στην περιοχή "Πρωτόκολλα", επιλέξτε **AirPrint**.
5. Για να ενεργοποιήσετε το AirPrint, δίπλα στο στοιχείο Enable AirPrint (Ενεργοποίηση AirPrint), κάντε κλικ στην επιλογή **Ενεργοποίηση AirPrint**.

Σημείωση: Το AirPrint είναι ενεργοποιημένο από προεπιλογή αν έχετε ενεργοποιήσει και το IPP και το Bonjour (mDNS). Όταν το AirPrint είναι ενεργοποιημένο, δεν είναι δυνατή της ρύθμισης "Ενεργοποίηση AirPrint". Για να απενεργοποιήσετε το AirPrint, απενεργοποιήστε ένα από τα πρωτόκολλα IPP ή Bonjour (mDNS).

- Για να αλλάξετε το όνομα του εκτυπωτή, στο πεδίο "Όνομα", εισάγετε ένα νέο όνομα.
 - Για να εισαγάγετε μια τοποθεσία για τον εκτυπωτή, στο πεδίο "Τοποθεσία" εισαγάγετε την τοποθεσία του εκτυπωτή.
 - Για να εισαγάγετε μια φυσική τοποθεσία ή διεύθυνση για τον εκτυπωτή, στο πεδίο Geo-Location (Γεωτοποθεσία) εισαγάγετε τις συντεταγμένες γεωγραφικού πλάτους και μήκους σε δεκαδική μορφή. Για παράδειγμα, χρησιμοποιήστε συντεταγμένες όπως 45,325026, -122,766831 για μια τοποθεσία.
6. Κάντε κλικ στην επιλογή **Save Changes** (Αποθήκευση αλλαγών).
 7. Όταν σας ζητηθεί, κάντε κλικ στην επιλογή **Επανεκκίνηση** ή στην επιλογή **Πίσω** για ακύρωση.
 8. Αν κάνετε κλικ στην επιλογή "Επανεκκίνηση", ο εκτυπωτής χρειάζεται μερικά λεπτά για να πραγματοποιήσει επανεκκίνηση και να εφαρμόσει τις νέες ρυθμίσεις.

Διαμόρφωση της γενικής ρύθμισης μέσω του πίνακα ελέγχου

Αυτή η ενότητα περιλαμβάνει τα εξής:

- Λήψη πληροφοριών σχετικά με τον εκτυπωτή..... 56
- Χρήση του οδηγού ενεργοποίησης..... 56
- Διαμόρφωση ρυθμίσεων συστήματος..... 57
- Διαμόρφωση των ρυθμίσεων εξόδου..... 62
- Διαμόρφωση ρυθμίσεων δίσκου..... 64

Λήψη πληροφοριών σχετικά με τον εκτυπωτή

1. Στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, πατήστε το πλήκτρο **Μενού**.

Σημείωση: Για να περιηγηθείτε στο μενού, χρησιμοποιήστε τα προς τα **Επάνω** ή προς τα **Κάτω** βελάκια.

2. Μεταβείτε στην επιλογή **Σελίδες πληροφοριών**.
3. Για κύλιση στις σελίδες πληροφοριών, χρησιμοποιήστε τα προς τα **Επάνω** ή προς τα **Κάτω** βελάκια.
4. Για την εκτύπωση μιας συγκεκριμένης σελίδας πληροφοριών, πατήστε το πλήκτρο **OK**.

Χρήση του οδηγού ενεργοποίησης

Ο Οδηγός ενεργοποίησης συμβάλλει στη διαμόρφωση αρκετών προκαταρκτικών ρυθμίσεων για τον εκτυπωτή, συμπεριλαμβανομένων της χώρας, της ημερομηνίας, της ώρας και της ζώνης ώρας.

Για τη χρήση του οδηγού ενεργοποίησης:

1. Στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, πατήστε το πλήκτρο **Μενού**.

Σημείωση: Για να περιηγηθείτε στο μενού, χρησιμοποιήστε τα προς τα **Επάνω** ή προς τα **Κάτω** βελάκια.

2. Μεταβείτε στην επιλογή **Ρυθμίσεις διαχειριστή** και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **OK**.
3. Μεταβείτε στις **Ρυθμίσεις συστήματος**, στη συνέχεια πατήστε **OK**.
4. Μεταβείτε στην επιλογή **Power On Wizard** (Οδηγός ενεργοποίησης) και πατήστε το πλήκτρο **OK**.
5. Μεταβείτε στην επιλογή **Ναι** και πατήστε το πλήκτρο **OK**.
6. Για την επιλογή της γλώσσας, πατήστε το πλήκτρο **OK**.
7. Μεταβείτε στη γλώσσα σας και πατήστε το πλήκτρο **OK**.
8. Μεταβείτε στην επιλογή **Set Date & Time** (Ρύθμιση ημερομηνίας & ώρας) και πατήστε το πλήκτρο **OK**.

9. Για να επιλέξετε τη διαφορά από μέση ώρα Γκρήνουιτς (GMT) για τη ζώνη ώρας σας, πατήστε τα προς τα **Επάνω** ή προς τα **Κάτω** βελάκια. Για την αποδοχή της ζώνης ώρας, πατήστε το πλήκτρο **OK**.
10. Για τη ρύθμιση του μήνα, πατήστε τα προς τα **Επάνω** ή προς τα **Κάτω** βελάκια. Για τη μετακίνηση στο πεδίο Ημέρα, πατήστε το προς τα **Δεξιά** βελάκι.
11. Για τη ρύθμιση της ημέρας, πατήστε τα προς τα **Επάνω** ή προς τα **Κάτω** βελάκια. Για τη μετακίνηση στο πεδίο Έτος, πατήστε το προς τα **Δεξιά** βελάκι.
12. Για τη ρύθμιση του έτους, πατήστε τα προς τα **Επάνω** ή προς τα **Κάτω** βελάκια. Αφού τελειώσετε, πατήστε το πλήκτρο **OK**.
13. Για τη ρύθμιση της ώρας, πατήστε τα προς τα **Επάνω** ή προς τα **Κάτω** βελάκια. Εάν η μορφή ώρας έχει ρυθμιστεί σε 12ωρη, βεβαιωθείτε ότι έχετε ρυθμίσει την ώρα σωστά για ΠΜ ή ΜΜ. Για τη μετακίνηση στο πεδίο Λεπτά, πατήστε το προς τα **Δεξιά** βελάκι.
14. Για τη ρύθμιση των λεπτών, πατήστε τα προς τα **Επάνω** ή προς τα **Κάτω** βελάκια. Αφού τελειώσετε, πατήστε το πλήκτρο **OK**.
15. Για έξοδο από τον Οδηγό ενεργοποίησης, χρησιμοποιήστε το προς τα **Κάτω** βελάκι για να ορίσετε την επιλογή **Exit Menu** (Έξοδος από μενού) και πατήστε το πλήκτρο **OK** δύο φορές.

Διαμόρφωση ρυθμίσεων συστήματος

Χρησιμοποιήστε αυτό το μενού για τη διαμόρφωση των ρυθμίσεων συστήματος του εκτυπωτή. Για παράδειγμα, το χρόνο ενεργοποίησης της λειτουργίας Εξοικονόμησης ενέργειας, τις ρυθμίσεις ειδοποιήσεων, κ.ο.κ.

Πρόσβαση στο μενού Ρυθμίσεις συστήματος

1. Στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, πατήστε το πλήκτρο **Μενού**.
Σημείωση: Για να περιηγηθείτε στο μενού, χρησιμοποιήστε τα προς τα **Επάνω** ή προς τα **Κάτω** βελάκια.
2. Μεταβείτε στην επιλογή **Ρυθμίσεις διαχειριστή** και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **OK**.
3. Μεταβείτε στις **Ρυθμίσεις συστήματος**, στη συνέχεια πατήστε **OK**.

Λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας

Μπορείτε να ορίσετε το χρόνο που ο εκτυπωτής παραμένει αδρανής στη λειτουργία ετοιμότητας προτού μεταβεί αυτόματα σε επίπεδο χαμηλότερης κατανάλωσης ενέργειας. Μπορείτε επίσης να απενεργοποιήσετε την αυτόματη μετάβαση.

Διαμόρφωση των ρυθμίσεων εξοικονόμησης ενέργειας

1. Στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, πατήστε το πλήκτρο **Μενού**.
Σημείωση: Για να περιηγηθείτε στο μενού, χρησιμοποιήστε τα προς τα **Επάνω** ή προς τα **Κάτω** βελάκια.
2. Μεταβείτε στην επιλογή **Ρυθμίσεις διαχειριστή** και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **OK**.
3. Μεταβείτε στις **Ρυθμίσεις συστήματος**, στη συνέχεια πατήστε **OK**.
4. Μεταβείτε στην επιλογή **Εξοικονόμηση ενέργειας** και πατήστε το πλήκτρο **OK**.
5. Για να επιλέξετε μια ρύθμιση, πατήστε το πλήκτρο με τα προς τα **Επάνω** ή προς τα **Κάτω** βελάκια και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **OK**.
6. Για επιστροφή στο προηγούμενο μενού, πατήστε το προς τα **Αριστερά** βελάκι.

Ρύθμιση ημερομηνίας και ώρας

1. Στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, πατήστε το πλήκτρο **Μενού**.
Σημείωση: Για να περιηγηθείτε στο μενού, χρησιμοποιήστε τα προς τα **Επάνω** ή προς τα **Κάτω** βελάκια.
2. Μεταβείτε στην επιλογή **Ρυθμίσεις διαχειριστή** και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **OK**.
3. Μεταβείτε στις **Ρυθμίσεις συστήματος**, στη συνέχεια πατήστε **OK**.
4. Μεταβείτε στην επιλογή **Ρυθμίσεις ρολογιού** και πατήστε το πλήκτρο **OK**.
5. Μεταβείτε στην επιλογή **Set Date & Time** (Ρύθμιση ημερομηνίας & ώρας) και πατήστε το πλήκτρο **OK**.
6. Για να επιλέξετε τη διαφορά από μέση ώρα Γκρήνουιτς (GMT) για τη ζώνη ώρας σας, πατήστε τα προς τα **Επάνω** ή προς τα **Κάτω** βελάκια. Για την αποδοχή της ζώνης ώρας, πατήστε το πλήκτρο **OK**.
7. Για τη ρύθμιση του μήνα, πατήστε τα προς τα **Επάνω** ή προς τα **Κάτω** βελάκια. Για τη μετακίνηση στο πεδίο Ημέρα, πατήστε το προς τα **Δεξιά** βελάκι.
8. Για τη ρύθμιση της ημέρας, πατήστε τα προς τα **Επάνω** ή προς τα **Κάτω** βελάκια. Για τη μετακίνηση στο πεδίο Έτος, πατήστε το προς τα **Δεξιά** βελάκι.
9. Για τη ρύθμιση του έτους, πατήστε τα προς τα **Επάνω** ή προς τα **Κάτω** βελάκια. Αφού τελειώσετε, πατήστε το πλήκτρο **OK**.
10. Για τη ρύθμιση της ώρας, πατήστε τα προς τα **Επάνω** ή προς τα **Κάτω** βελάκια. Εάν η μορφή ώρας έχει ρυθμιστεί σε 12ωρη, βεβαιωθείτε ότι έχετε ρυθμίσει την ώρα σωστά για ΠΜ ή ΜΜ. Για τη μετακίνηση στο πεδίο Λεπτά, πατήστε το προς τα **Δεξιά** βελάκι.
11. Για τη ρύθμιση των λεπτών, πατήστε τα προς τα **Επάνω** ή προς τα **Κάτω** βελάκια. Αφού τελειώσετε, πατήστε το πλήκτρο **OK**.
12. Μεταβείτε στην επιλογή **Μορφή ημερομηνίας** και πατήστε το πλήκτρο **OK**.
13. Για να επιλέξετε μια ρύθμιση, πατήστε το πλήκτρο με τα προς τα **Επάνω** ή προς τα **Κάτω** βελάκια και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **OK**.
14. Για επιστροφή στο προηγούμενο μενού, πατήστε το προς τα **Αριστερά** βελάκι.
15. Μεταβείτε στην επιλογή **Μορφή ώρας** και πατήστε το πλήκτρο **OK**.
16. Για να επιλέξετε μια ρύθμιση, πατήστε το πλήκτρο με τα προς τα **Επάνω** ή προς τα **Κάτω** βελάκια και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **OK**.

Ρύθμιση των μονάδων μέτρησης

1. Στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, πατήστε το πλήκτρο **Μενού**.
Σημείωση: Για να περιηγηθείτε στο μενού, χρησιμοποιήστε τα προς τα **Επάνω** ή προς τα **Κάτω** βελάκια.
2. Μεταβείτε στην επιλογή **Ρυθμίσεις διαχειριστή** και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **OK**.
3. Μεταβείτε στις **Ρυθμίσεις συστήματος**, στη συνέχεια πατήστε **OK**.
4. Μεταβείτε στην επιλογή **χλστ./ίντσες** και πατήστε το πλήκτρο **OK**.
5. Για να επιλέξετε μια ρύθμιση, πατήστε το πλήκτρο με τα προς τα **Επάνω** ή προς τα **Κάτω** βελάκια και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **OK**.

Ρύθμιση ηχητικών τόνων

1. Στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, πατήστε το πλήκτρο **Μενού**.

Σημείωση: Για να περιηγηθείτε στο μενού, χρησιμοποιήστε τα προς τα **Επάνω** ή προς τα **Κάτω** βελάκια.

2. Μεταβείτε στην επιλογή **Ρυθμίσεις διαχειριστή** και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **OK**.
3. Μεταβείτε στις **Ρυθμίσεις συστήματος**, στη συνέχεια πατήστε **OK**.
4. Μεταβείτε στην επιλογή **Ηχητικοί τόνοι** και πατήστε το πλήκτρο **OK**.
5. Μεταβείτε στον τόνο που θέλετε να διαμορφώσετε και πατήστε το πλήκτρο **OK**.
6. Για να επιλέξετε μια ρύθμιση, πατήστε το πλήκτρο με τα προς τα **Επάνω** ή προς τα **Κάτω** βελάκια και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **OK**.

Ρύθμιση της σελίδας έναρξης

1. Στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, πατήστε το πλήκτρο **Μενού**.

Σημείωση: Για να περιηγηθείτε στο μενού, χρησιμοποιήστε τα προς τα **Επάνω** ή προς τα **Κάτω** βελάκια.

2. Μεταβείτε στην επιλογή **Ρυθμίσεις διαχειριστή** και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **OK**.
3. Μεταβείτε στις **Ρυθμίσεις συστήματος**, στη συνέχεια πατήστε **OK**.
4. Μεταβείτε στην επιλογή **Σελίδα έναρξης** και πατήστε το πλήκτρο **OK**.
5. Για την εκτύπωση μιας Σελίδας Έναρξης όταν ο εκτυπωτής είναι ενεργοποιημένος, χρησιμοποιήστε τα προς τα **Επάνω** ή προς τα **Κάτω** βελάκια για να ορίσετε την επιλογή **Ναι** και πατήστε το πλήκτρο **OK**.

Διαμόρφωση του μηνύματος ειδοποίησης για χαμηλή στάθμη γραφίτη

1. Στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, πατήστε το πλήκτρο **Μενού**.

Σημείωση: Για να περιηγηθείτε στο μενού, χρησιμοποιήστε τα προς τα **Επάνω** ή προς τα **Κάτω** βελάκια.

2. Μεταβείτε στην επιλογή **Ρυθμίσεις διαχειριστή** και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **OK**.
3. Μεταβείτε στις **Ρυθμίσεις συστήματος**, στη συνέχεια πατήστε **OK**.
4. Μεταβείτε στην επιλογή **Ειδοποίηση για χαμηλή στάθμη γραφίτη** και πατήστε το πλήκτρο **OK**.
5. Για να επιλέξετε μια ρύθμιση, πατήστε το πλήκτρο με τα προς τα **Επάνω** ή προς τα **Κάτω** βελάκια και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **OK**.

Ρύθμιση της αυτόματης εκτύπωσης αρχείου καταγραφής

1. Στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, πατήστε το πλήκτρο **Μενού**.
Σημείωση: Για να περιηγηθείτε στο μενού, χρησιμοποιήστε τα προς τα **Επάνω** ή προς τα **Κάτω** βελάκια.
2. Μεταβείτε στην επιλογή **Ρυθμίσεις διαχειριστή** και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **OK**.
3. Μεταβείτε στις **Ρυθμίσεις συστήματος**, στη συνέχεια πατήστε **OK**.
4. Μεταβείτε στην επιλογή **Αυτόματη εκτύπωση αρχείου καταγραφής** και πατήστε το πλήκτρο **OK**.
5. Για την αυτόματη εκτύπωση ενός αρχείου καταγραφής ιστορικού εργασιών μετά από κάθε 20 εργασίες εκτύπωσης, χρησιμοποιήστε τα προς τα **Επάνω** ή προς τα **Κάτω** βελάκια για να ορίσετε την επιλογή **Ναι** και πατήστε το πλήκτρο **OK**.
6. Απενεργοποιήστε τον εκτυπωτή και στη συνέχεια ενεργοποιήστε τον ξανά.

Ρύθμιση του χρονικού περιθωρίου του πίνακα ελέγχου

Η επιλογή Χρονικό περιθώριο πίνακα ελέγχου επιτρέπει τον ορισμό της καθυστέρησης πριν τη λήξη του χρονικού ορίου του πίνακα ελέγχου.

1. Στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, πατήστε το πλήκτρο **Μενού**.
Σημείωση: Για να περιηγηθείτε στο μενού, χρησιμοποιήστε τα προς τα **Επάνω** ή προς τα **Κάτω** βελάκια.
2. Μεταβείτε στην επιλογή **Ρυθμίσεις διαχειριστή** και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **OK**.
3. Μεταβείτε στις **Ρυθμίσεις συστήματος**, στη συνέχεια πατήστε **OK**.
4. Μεταβείτε στην επιλογή **Panel Timeout** (Χρονικό περιθώριο πίνακα ελέγχου) και πατήστε το πλήκτρο **OK**.
5. Για να επιλέξετε μια ρύθμιση, πατήστε το πλήκτρο με τα προς τα **Επάνω** ή προς τα **Κάτω** βελάκια και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **OK**.

Ρύθμιση του χρονικού περιθωρίου σφάλματος

Η επιλογή Χρονικό περιθώριο σφάλματος επιτρέπει τον ορισμό του χρονικού διαστήματος αναμονής του εκτυπωτή πριν την ακύρωση μιας εργασίας εκτύπωσης που τερματίζεται με μη φυσιολογικό τρόπο.

1. Στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, πατήστε το πλήκτρο **Μενού**.
Σημείωση: Για να περιηγηθείτε στο μενού, χρησιμοποιήστε τα προς τα **Επάνω** ή προς τα **Κάτω** βελάκια.
2. Μεταβείτε στην επιλογή **Ρυθμίσεις διαχειριστή** και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **OK**.
3. Μεταβείτε στις **Ρυθμίσεις συστήματος**, στη συνέχεια πατήστε **OK**.
4. Μεταβείτε στην επιλογή **Χρονικό περιθώριο σφάλματος** και πατήστε το πλήκτρο **OK**.
5. Για να επιλέξετε μια ρύθμιση, πατήστε το πλήκτρο με τα προς τα **Επάνω** ή προς τα **Κάτω** βελάκια και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **OK**.

Ρύθμιση του χρονικού περιθωρίου εργασίας

Η επιλογή Χρονικό περιθώριο εργασίας επιτρέπει τον ορισμό του χρονικού διαστήματος αναμονής του εκτυπωτή για την άφιξη δεδομένων από έναν υπολογιστή.

1. Στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, πατήστε το πλήκτρο **Μενού**.

Σημείωση: Για να περιηγηθείτε στο μενού, χρησιμοποιήστε τα προς τα **Επάνω** ή προς τα **Κάτω** βελάκια.

2. Μεταβείτε στην επιλογή **Ρυθμίσεις διαχειριστή** και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **OK**.
3. Μεταβείτε στις **Ρυθμίσεις συστήματος**, στη συνέχεια πατήστε **OK**.
4. Μεταβείτε στην επιλογή **Χρονικό περιθώριο εργασίας** και πατήστε το πλήκτρο **OK**.
5. Για να επιλέξετε μια ρύθμιση, πατήστε το πλήκτρο με τα προς τα **Επάνω** ή προς τα **Κάτω** βελάκια και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **OK**.

Διαμόρφωση των ρυθμίσεων εξόδου

Χρησιμοποιήστε αυτό το μενού για τη διαμόρφωση των ρυθμίσεων που αφορούν στην έξοδο του εκτυπωτή.

Για τη διαμόρφωση ρυθμίσεων που αφορούν στην έξοδο του εκτυπωτή:

1. Στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, πατήστε το πλήκτρο **Μενού**.

Σημείωση: Για να περιηγηθείτε στο μενού, χρησιμοποιήστε τα προς τα **Επάνω** ή προς τα **Κάτω** βελάκια.

2. Μεταβείτε στην επιλογή **Ρυθμίσεις διαχειριστή** και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **OK**.
3. Μεταβείτε στις **Ρυθμίσεις συστήματος**, στη συνέχεια πατήστε **OK**.
4. Μεταβείτε στην επιλογή **Default Size** (Προεπιλεγμένο μέγεθος) και πατήστε το πλήκτρο **OK**.
5. Για να επιλέξετε μια ρύθμιση, πατήστε το πλήκτρο με τα προς τα **Επάνω** ή προς τα **Κάτω** βελάκια και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **OK**. Για επιστροφή στο προηγούμενο μενού, πατήστε το προς τα **Αριστερά** βελάκι.

Σημείωση: Η προεπιλογή για το Προεπιλεγμένο μέγεθος χαρτιού διαφέρει ανάλογα με την προεπιλεγμένη ρύθμιση που ισχύει σε κάθε χώρα.

6. Για την εκτύπωση του κωδικού χρήστη στη σελίδα εξόδου, μεταβείτε στην επιλογή **Εκτύπωση κωδικού** και πατήστε το πλήκτρο **OK**.
7. Για να επιλέξετε μια ρύθμιση, πατήστε το πλήκτρο με τα προς τα **Επάνω** ή προς τα **Κάτω** βελάκια και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **OK**. Για επιστροφή στο προηγούμενο μενού, πατήστε το προς τα **Αριστερά** βελάκι.
8. Για την έξοδο των δεδομένων PDL ως κείμενο από τον εκτυπωτή, μεταβείτε στην επιλογή **Εκτύπωση κειμένου** και πατήστε το πλήκτρο **OK**. Ο εκτυπωτής δεν υποστηρίζει την εκτύπωση σε PDL.
9. Για να επιλέξετε μια ρύθμιση, πατήστε το πλήκτρο με τα προς τα **Επάνω** ή προς τα **Κάτω** βελάκια και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **OK**. Για επιστροφή στο προηγούμενο μενού, πατήστε το προς τα **Αριστερά** βελάκι.
10. Για να καθορίσετε το κατά πόσο θα εκτυπωθεί μια διαχωριστική σελίδα ή όχι, μεταβείτε στην επιλογή **Διαχωριστική σελίδα** και πατήστε το πλήκτρο **OK**.

11. Μεταβείτε στην επιλογή **Sheet Location** (Θέση φύλλου) και πατήστε το πλήκτρο **OK**.
12. Για τον ορισμό μιας επιλογής, χρησιμοποιήστε τα προς τα **Επάνω** ή προς τα **Κάτω** βελάκια:
 - **Όχι:** Ο εκτυπωτής δεν εκτυπώνει καμία διαχωριστική σελίδα.
 - **Μπροστά:** Ο εκτυπωτής εισαγάγει μια διαχωριστική σελίδα πριν την πρώτη σελίδα του κάθε αντιγράφου.
 - **Πίσω:** Ο εκτυπωτής εισαγάγει μια διαχωριστική σελίδα μετά την τελευταία σελίδα του κάθε αντιγράφου.
 - **Μπροστά & Πίσω:** Ο εκτυπωτής εισαγάγει μια διαχωριστική σελίδα πριν την πρώτη σελίδα και μετά την τελευταία σελίδα του κάθε αντιγράφου.
13. Επιλέξτε το πλήκτρο **OK**. Για επιστροφή στο προηγούμενο μενού, πατήστε το προς τα **Αριστερά** βελάκι.
14. Για την επιλογή του δίσκου από τον οποίο θα εκτυπωθεί η διαχωριστική σελίδα, μεταβείτε στην επιλογή **Καθορισμός δίσκου** και πατήστε το πλήκτρο **OK**.
15. Για να επιλέξετε μια ρύθμιση, πατήστε το πλήκτρο με τα προς τα **Επάνω** ή προς τα **Κάτω** βελάκια και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **OK**. Για επιστροφή στο μενού Ρυθμίσεις συστήματος, πατήστε το προς τα **Αριστερά** βελάκι δύο φορές.
16. Για την επιλογή της ενέργειας στην οποία θα προβεί ο εκτυπωτής όταν προκύψει ασυμφωνία μεγέθους χαρτιού, μεταβείτε στη επιλογή **Ασυμφωνία μεγέθους** και πατήστε το πλήκτρο **OK**.
17. Για τον ορισμό μιας επιλογής, χρησιμοποιήστε τα προς τα **Επάνω** ή προς τα **Κάτω** βελάκια:
 - **Όχι:** Στον εκτυπωτή εμφανίζεται ένα μήνυμα που σας ζητάει να τοποθετήσετε χαρτί.
 - **Πλησιέστερο μέγεθος:** Ο εκτυπωτής αντικαθιστά το χαρτί με χαρτί που έχει το πλησιέστερο μέγεθος προς αυτό, πριν την εκτύπωση με αναλογία μεγέθυνσης 100 %.
 - **Μεγαλύτερο μέγεθος:** Ο εκτυπωτής αντικαθιστά το χαρτί με χαρτί μεγαλύτερου μεγέθους πριν την εκτύπωση με αναλογία μεγέθυνσης 100 %.
 - **Χρήση δίσκου Bypass:** Ο εκτυπωτής χρησιμοποιεί το μέγεθος χαρτιού που υπάρχει στο δίσκο Bypass.

18. Επιλέξτε το πλήκτρο **OK**. Για επιστροφή στο προηγούμενο μενού, πατήστε το προς τα **Αριστερά** βελάκι.
19. Για την εκτύπωση επιστολόχαρτου και στις δύο όψεις της σελίδας, μεταβείτε στην επιλογή **LetterH Dup Mode** (Εκτύπωση διπλής όψης για επιστολόχαρτο) και πατήστε το πλήκτρο **OK**.
20. Για να επιλέξετε μια ρύθμιση, πατήστε το πλήκτρο με τα προς τα **Επάνω** ή προς τα **Κάτω** βελάκια και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **OK**. Για επιστροφή στο προηγούμενο μενού, πατήστε το προς τα **Αριστερά** βελάκι.
21. Για την εκτύπωση σελίδων πληροφοριών και στις δύο όψεις της σελίδας, μεταβείτε στην επιλογή **Αναφορά διπλής όψης**.
22. Για να επιλέξετε μια ρύθμιση, πατήστε το πλήκτρο με τα προς τα **Επάνω** ή προς τα **Κάτω** βελάκια και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **OK**. Για επιστροφή στο προηγούμενο μενού, πατήστε το προς τα **Αριστερά** βελάκι.
23. Εάν έχετε αγοράσει επιπρόσθετη μνήμη, μπορείτε να ενεργοποιήσετε και να διαμορφώσετε τη λειτουργία Δίσκος RAM. Αυτή η λειτουργία εκχωρεί μνήμη στο σύστημα αρχείων του Δίσκου RAM για ταξινόμηση, για εργασίες ασφαλούς εκτύπωσης και για αποθηκευμένες εργασίες.
 - a. Μεταβείτε στην επιλογή **Δίσκος RAM** και πατήστε το πλήκτρο **OK**.
 - b. Για την ενεργοποίηση της λειτουργίας Δίσκος RAM, χρησιμοποιήστε τα προς τα **Επάνω** ή προς τα **Κάτω** βελάκια για να ορίσετε την επιλογή **Ενεργοποίηση** και πατήστε το πλήκτρο **OK**.
 - c. Για τον καθορισμό της ποσότητας μνήμης που εκχωρήθηκε στο σύστημα αρχείων του Δίσκου RAM, χρησιμοποιήστε τα προς τα **Επάνω** ή προς τα **Κάτω** βελάκια και πατήστε το πλήκτρο **OK**.
 - d. Απενεργοποιήστε τον εκτυπωτή και στη συνέχεια ενεργοποιήστε τον ξανά.

Σημείωση: Όλες οι επιλογές δεν υποστηρίζονται από όλους τους εκτυπωτές Xerox®. Μόνο οι διαθέσιμες επιλογές εμφανίζονται στον εκτυπωτή σας.

Διαμόρφωση ρυθμίσεων δίσκου

Χρησιμοποιήστε αυτό το μενού για τη διαμόρφωση των δίσκων χαρτιού όσον αφορά στο μέγεθος και το είδος χαρτιού, για τον ορισμό ειδικών μεγεθών και για την ενεργοποίηση και απενεργοποίηση των προτροπών της οθόνης.

Για τη διαμόρφωση των ρυθμίσεων δίσκου:

1. Στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, πατήστε το πλήκτρο **Μενού**.

Σημείωση: Για να περιηγηθείτε στο μενού, χρησιμοποιήστε τα προς τα **Επάνω** ή προς τα **Κάτω** βελάκια.

2. Μεταβείτε στην επιλογή **Ρυθμίσεις δίσκου** και πατήστε το πλήκτρο **OK**.
3. Για τη διαμόρφωση των ρυθμίσεων του δίσκου Bypass, μεταβείτε στην επιλογή **Δίσκος Bypass** και πατήστε το πλήκτρο **OK**.
 - a. Για την επιλογή ενός μεγέθους χαρτιού ή φακέλου για αυτόν το δίσκο, μεταβείτε στην επιλογή **Μέγεθος χαρτιού**. Επιλέξτε το πλήκτρο **OK**.
 - b. Για να επιλέξετε μια ρύθμιση, πατήστε το πλήκτρο με τα προς τα **Επάνω** ή προς τα **Κάτω** βελάκια και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **OK**.
 - c. Για επιστροφή στο προηγούμενο μενού, πατήστε το προς τα **Αριστερά** βελάκι.
 - d. Για την αποκλειστική χρήση ενός είδους χαρτιού από αυτόν το δίσκο, μεταβείτε στην επιλογή **Είδος χαρτιού** και πατήστε το πλήκτρο **OK**. Για να επιλέξετε μια ρύθμιση, πατήστε το πλήκτρο με τα προς τα **Επάνω** ή προς τα **Κάτω** βελάκια και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **OK**. Για επιστροφή στο προηγούμενο μενού, πατήστε το προς τα **Αριστερά** βελάκι.
 - e. Για τον καθορισμό προσδιορισμού της λειτουργίας Bypass από τον πίνακα ελέγχου ή τον οδηγό, μεταβείτε στην επιλογή **Λειτουργία δίσκου** και πατήστε το πλήκτρο **OK**. Για να επιλέξετε μια ρύθμιση, πατήστε το πλήκτρο με τα προς τα **Επάνω** ή προς τα **Κάτω** βελάκια και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **OK**. Για επιστροφή στο προηγούμενο μενού, πατήστε το προς τα **Αριστερά** βελάκι.

4. Για τη διαμόρφωση ενός δίσκου χαρτιού, μεταβείτε στον επιθυμητό δίσκο και πατήστε το πλήκτρο **OK**.
 - a. Για την επιλογή ενός μεγέθους χαρτιού ή φακέλου για αυτόν το δίσκο, μεταβείτε στην επιλογή **Μέγεθος χαρτιού**. Για να επιλέξετε μια ρύθμιση, πατήστε το πλήκτρο με τα προς τα **Επάνω** ή προς τα **Κάτω** βελάκια και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **OK**. Για επιστροφή στο προηγούμενο μενού, πατήστε το προς τα **Αριστερά** βελάκι.
 - b. Για την αποκλειστική χρήση ενός είδους χαρτιού από αυτόν το δίσκο, μεταβείτε στην επιλογή **Είδος χαρτιού** και πατήστε το πλήκτρο **OK**.
 - c. Για την εμφάνιση προτροπής ορισμού είδους και μεγέθους χαρτιού στον εκτυπωτή κατά την τοποθέτηση χαρτιού σε αυτόν το δίσκο, μεταβείτε στην επιλογή **Εμφάνιση αναδυόμενων μηνυμάτων**. Επιλέξτε το πλήκτρο **OK**.
 - d. Για να επιλέξετε μια ρύθμιση, πατήστε το πλήκτρο με τα προς τα **Επάνω** ή προς τα **Κάτω** βελάκια και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **OK**. Για επιστροφή στο μενού Ρυθμίσεις δίσκου, πατήστε το προς τα **Αριστερά** βελάκι δύο φορές.
5. Για το καθορισμό της σειράς με την οποία ο εκτυπωτής επιλέγει το δίσκο για μια εργασία εκτύπωσης όταν δεν έχει οριστεί κάποιος δίσκος, μεταβείτε στην επιλογή **Προτεραιότητα δίσκου**. Επιλέξτε το πλήκτρο **OK**.
 - a. Για τον καθορισμό της πρώτης θέσης στη σειρά προτεραιότητας, χρησιμοποιήστε τα προς τα **Επάνω** ή προς τα **Κάτω** βελάκια και πατήστε το πλήκτρο **OK**. Εμφανίζεται η ρύθμιση για τη δεύτερη θέση στη σειρά προτεραιότητας.
 - b. Για την αποδοχή της δεύτερης θέσης στη σειρά προτεραιότητας, πατήστε το πλήκτρο **OK**.

Διαμόρφωση ρυθμίσεων ασφάλειας μέσω των υπηρεσιών CentreWare Internet Services

Αυτή η ενότητα περιλαμβάνει τα εξής:

• Άνοιγμα του μενού ασφάλειας	67
• Διαμόρφωση ρυθμίσεων ασφάλειας διαχείρισης	67
• Διαμόρφωση ρυθμίσεων ασφάλειας	68
• Διαμόρφωση της λίστας πρόσβασης κεντρικού υπολογιστή	68
• Διαμόρφωση ρυθμίσεων IPsec	70
• Διαμόρφωση ρυθμίσεων 802.1x	71
• Διαμόρφωση ρυθμίσεων SSL	72
• Διαχείριση πιστοποιητικών	73

Χρησιμοποιήστε τις ρυθμίσεις ασφαλείας για τη διαμόρφωση των ρυθμίσεων διαχείρισης, της πιστοποίησης ταυτότητας, της πρόσβασης και των δικαιωμάτων του χρήστη, καθώς και της πρόσβασης σε υπηρεσίες.

Σημείωση: Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στη Βοήθεια στο CentreWare Internet Services.

Άνοιγμα του μενού ασφάλειας

1. Στον υπολογιστή σας, ανοίξτε το πρόγραμμα περιήγησης Web, πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή στο πεδίο διευθύνσεων και πατήστε **Εισαγωγή** ή **Επιστροφή**.
2. Στις υπηρεσίες CentreWare Internet Services, κάντε κλικ στο στοιχείο **Properties** (Ιδιότητες).
3. Στο τμήμα παραθύρου Properties (Ιδιότητες), κάντε κλικ στο σύμβολο πρόσθεσης (+) δίπλα στο φάκελο Security (Ασφάλεια) για την ανάπτυξη του μενού.

Διαμόρφωση ρυθμίσεων ασφάλειας διαχείρισης

1. Στον υπολογιστή σας, ανοίξτε το πρόγραμμα περιήγησης Web, πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή στο πεδίο διευθύνσεων και πατήστε **Εισαγωγή** ή **Επιστροφή**.
2. Στις υπηρεσίες CentreWare Internet Services, κάντε κλικ στο στοιχείο **Properties** (Ιδιότητες).
3. Στο τμήμα παραθύρου Properties (Ιδιότητες), κάντε κλικ στο σύμβολο πρόσθεσης (+) δίπλα στο φάκελο Security (Ασφάλεια) για την ανάπτυξη του μενού.
4. Κάντε κλικ στην επιλογή **Administrator Security Settings** (Ρυθμίσεις ασφάλειας διαχείρισης).
5. Για την ενεργοποίηση των δικαιωμάτων του διαχειριστή, επιλέξτε **Enable Administrator Mode** (Ενεργοποίηση λειτουργίας διαχειριστή).
6. Εισαγάγετε το όνομα χρήστη και τον κωδικό πρόσβασης και, στη συνέχεια, επανεισαγάγετε τον κωδικό πρόσβασης.
7. Δίπλα στο στοιχείο Access denial by the authentication failure of the Administrator (Άρνηση πρόσβασης βάσει αποτυχίας πιστοποίησης ταυτότητας του διαχειριστή), εισαγάγετε τον αριθμό προσπαθειών σύνδεσης που επιτρέπονται πριν το κλείδωμα του χρήστη.
8. Κάντε κλικ στην επιλογή **Save Changes** (Αποθήκευση αλλαγών).

Διαμόρφωση ρυθμίσεων ασφάλειας

1. Από το μενού Security (Ασφάλεια), κάντε κλικ στην επιλογή **Secure Settings** (Ρυθμίσεις ασφάλειας).
 2. Για τον περιορισμό της πρόσβασης στα μενού του πίνακα ελέγχου:
 - a. Δίπλα στο στοιχείο **Panel Lock Set** (Ρύθμιση κλειδώματος πίνακα), επιλέξτε **Enable** (Ενεργοποίηση).
 - b. Εισαγάγετε έναν τετραψήφιο κωδικό πρόσβασης και, στη συνέχεια, επανεισαγάγετε τον κωδικό πρόσβασης.
 3. Για την παροχή άδειας λήψης ενημερώσεων υλικολογισμικού, επιλέξτε **Enable** (Ενεργοποίηση) δίπλα στο στοιχείο Software Downloads (Λήψεις λογισμικού).
 4. Για την κρυπτογράφηση των δεδομένων του σκληρού δίσκου:
 - a. Κάντε κλικ στη σύνδεση **HDD Data Encryption** (Κρυπτογράφηση δεδομένων σκληρού δίσκου).
 - b. Δίπλα στο στοιχείο Encryption (Κρυπτογράφηση), επιλέξτε **On** (Ναι).
 - c. Εισαγάγετε ένα κλειδί κρυπτογράφησης για τον εκτυπωτή και, στη συνέχεια, επανεισαγάγετε το κλειδί.
- Σημείωση:** Όλα τα αποθηκευμένα δεδομένα διαγράφονται μετά την αλλαγή των ρυθμίσεων για την κρυπτογράφηση δεδομένων.
- d. Κάντε κλικ στην επιλογή **Save Changes** (Αποθήκευση αλλαγών).
5. Για τον περιορισμό του αριθμού επιτρεπόμενων προσπαθειών κατά τη σύνδεση ως διαχειριστής, ορίστε μια επιλογή από τη λίστα δίπλα στο στοιχείο Login Attempts (Προσπάθειες σύνδεσης).
6. Κάντε κλικ στην επιλογή **Save Changes** (Αποθήκευση αλλαγών).

Διαμόρφωση της λίστας πρόσβασης κεντρικού υπολογιστή

Η λίστα πρόσβασης κεντρικού υπολογιστή ελέγχει την πρόσβαση στον εκτυπωτή μέσω του πρωτοκόλλου LPR ή Θύρα 9100. Μπορείτε να εισαγάγετε έως και πέντε συνδυασμούς διεύθυνσεων IP/μασκών και να επιλέξετε την απόρριψη, αποδοχή ή απενεργοποίηση του φιλτραρίσματος για κάθε διεύθυνση IP. Μπορείτε να εισαγάγετε μια συγκεκριμένη διεύθυνση IP και μάσκα διεύθυνσης, ή να εισαγάγετε ένα εύρος διεύθυνσεων IP και μασκών διεύθυνσεων. Εάν δεν εισαχθεί καμία διεύθυνση IP και μάσκα διεύθυνσης στη λίστα πρόσβασης κεντρικού υπολογιστή, δεν υπάρχουν περιορισμοί στην πρόσβαση στον εκτυπωτή.

Μπορείτε να επιτρέψετε την εκτύπωση από μία συγκεκριμένη μόνο διεύθυνση IP. Η λίστα πρόσβασης θα είναι παρόμοια με τον παρακάτω πίνακα:

Λίστα πρόσβασης	Διεύθυνση IP	Μάσκα διεύθυνσης	Λειτουργία
1	192.168.200.10	255.255.255.255	Αποδοχή

Μπορείτε να απορρίψετε μία συγκεκριμένη διεύθυνση IP αλλά να επιτρέψετε την εκτύπωση από οποιαδήποτε άλλη διεύθυνση. Η λίστα πρόσβασης θα είναι παρόμοια με τον παρακάτω πίνακα:

Λίστα πρόσβασης	Διεύθυνση IP	Μάσκα διεύθυνσης	Λειτουργία
1	192.168.200.10	255.255.255.255	Απόρριψη
2	0.0.0.0	0.0.0.0	Αποδοχή

Η πρώτη σειρά της λίστας πρόσβασης έχει τη μεγαλύτερη προτεραιότητα. Εάν διαμορφώνετε μια λίστα με πολλές σειρές, εισαγάγετε πρώτα το μικρότερο εύρος. Φροντίστε ώστε η πρώτη σειρά να είναι η πιο συγκεκριμένη και η τελευταία η πιο γενική.

Για παράδειγμα, μπορείτε να ρυθμίσετε τη λίστα πρόσβασης κεντρικού υπολογιστή έτσι, ώστε να κάνει τα παρακάτω:

- Να αποδέχεται την εκτύπωση από κάποιο συγκεκριμένο δίκτυο.
- Να απορρίπτει την εκτύπωση από κάποια συγκεκριμένη μάσκα δικτύου που βρίσκεται εντός του δεδομένου δικτύου.
- Να αποδέχεται την εκτύπωση από μία συγκεκριμένη διεύθυνση IP που βρίσκεται εντός της δεδομένης μάσκας δικτύου.

Στο προκείμενο παράδειγμα, η λίστα πρόσβασης θα είναι παρόμοια με τον παρακάτω πίνακα:

Λίστα πρόσβασης	Διεύθυνση IP	Μάσκα διεύθυνσης	Λειτουργία
1	192.168.200.10	255.255.255.255	Αποδοχή
2	192.168.200.0	255.255.255.0	Απόρριψη
3	192.168.0.0	255.255.0.0	Αποδοχή

Για τη διαμόρφωση της λίστας πρόσβασης κεντρικού υπολογιστή:

1. Στον υπολογιστή σας, ανοίξτε το πρόγραμμα περιήγησης Web, πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή στο πεδίο διευθύνσεων και πατήστε **Εισαγωγή** ή **Επιστροφή**.
2. Στις υπηρεσίες CentreWare Internet Services, κάντε κλικ στο στοιχείο **Properties** (Ιδιότητες).
3. Στο τμήμα παραθύρου Properties (Ιδιότητες), κάντε κλικ στο σύμβολο πρόσθεσης (+) δίπλα στο φάκελο Security (Ασφάλεια) για την ανάπτυξη του μενού.
4. Κάντε κλικ στην επιλογή **Host Access List** (Λίστα πρόσβασης κεντρικού υπολογιστή).
5. Στο πεδίο IP Address (Διεύθυνση IP), εισαγάγετε τη διεύθυνση IP του κεντρικού υπολογιστή με τη μορφή X.X.X.X, όπου X είναι ένας αριθμός από το 0 έως το 255. Για παράδειγμα, 192.168.200.10.
6. Στο πεδίο Address Mask (Μάσκα διεύθυνσης), εισαγάγετε τη μάσκα του δικτύου για τον κεντρικό υπολογιστή με τη μορφή X.X.X.X, όπου X είναι ένας αριθμός από το 0 έως το 255. Για παράδειγμα, 255.255.255.255.
7. Στο στοιχείο Operation (Λειτουργία), ορίστε μία από τις παρακάτω ρυθμίσεις για την ενέργεια στην οποία προβαίνει ο κεντρικός υπολογιστής όσον αφορά στη διεύθυνση IP:
 - **Off** (Όχι): Υποδεικνύει ότι αυτή η σειρά της λίστας πρόσβασης δεν είναι ενεργή. Αυτή η ρύθμιση επιτρέπει την εισαγωγή μιας συγκεκριμένης διεύθυνσης IP ή εύρους διευθύνσεων πριν την επιβολή της λειτουργίας Accept (Αποδοχή) ή Reject (Απόρριψη).
 - **Accept** (Αποδοχή): Επιτρέπεται η πρόσβαση της συγκεκριμένης διεύθυνσης IP ή του συγκεκριμένου εύρους διευθύνσεων στον εκτυπωτή.
 - **Reject** (Απόρριψη): Δεν επιτρέπεται η πρόσβαση της συγκεκριμένης διεύθυνσης IP ή του συγκεκριμένου εύρους διευθύνσεων στον εκτυπωτή.
8. Κάντε κλικ στην επιλογή **Save Changes** (Αποθήκευση αλλαγών).

Διαμόρφωση ρυθμίσεων IPsec

Χρησιμοποιήστε αυτήν τη σελίδα για την ενεργοποίηση του IPsec στον εκτυπωτή. Το IPsec είναι μια οικογένεια πρωτοκόλλων που χρησιμοποιείται για την ασφάλιση των επικοινωνιών Πρωτοκόλλου Internet (IP) μέσω πιστοποίησης ταυτότητας ή κρυπτογράφησης του κάθε πακέτου IP σε μια ροή δεδομένων. Το IPsec περιλαμβάνει, επίσης, πρωτόκολλα για τη δημιουργία κλειδιών κρυπτογράφησης. Το IPsec μπορεί να υλοποιηθεί ως μέρος της συνολικής πολιτικής ασφαλείας της εταιρείας σας.

Για τη διαμόρφωση της Βοήθειας του IPsec:

1. Στον υπολογιστή σας, ανοίξτε το πρόγραμμα περιήγησης Web, πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή στο πεδίο διευθύνσεων και πατήστε **Εισαγωγή** ή **Επιστροφή**.
2. Στις υπηρεσίες CentreWare Internet Services, κάντε κλικ στο στοιχείο **Properties** (Ιδιότητες).
3. Στο τμήμα παραθύρου Properties (Ιδιότητες), κάντε κλικ στο σύμβολο πρόσθεσης (+) δίπλα στο φάκελο Security (Ασφάλεια) για την ανάπτυξη του μενού.
4. Κάντε κλικ στο **IPsec**.
5. Για τη χρήση του πρωτοκόλλου IPsec, επιλέξτε **Enabled** (Ενεργοποιημένο) δίπλα στο στοιχείο Protocol (Πρωτόκολλο).
6. Δίπλα στο στοιχείο Shared Key (Κοινόχρηστο κλειδί), εισαγάγετε την τιμή κοινόχρηστου κλειδιού (έως και 255 χαρακτήρες).
7. Δίπλα στο στοιχείο Verify Shared Key (Επιβεβαίωση κοινόχρηστου κλειδιού), επανεισαγάγετε την τιμή κοινόχρηστου κλειδιού.
8. Για τον καθορισμό της διάρκειας ζωής της ασφαλούς συσχέτισης, εισαγάγετε έναν αριθμό δίπλα στο στοιχείο IKE SA Lifetime (Διάρκεια ζωής IKE SA). Το εύρος είναι μεταξύ 5 και 28800 λεπτά.
9. Για τον ορισμό του μέγιστου χρόνου σύνδεσης μιας ασφαλούς συσχέτισης χωρίς δραστηριότητα, εισαγάγετε έναν αριθμό δίπλα στο στοιχείο IPsec SA Lifetime (Διάρκεια ζωής IPsec SA). Το εύρος είναι μεταξύ 5 και 2880 λεπτά.
10. Για τον ορισμό του επιπέδου ισχύος κρυπτογράφησης, επιλέξτε **G1** για χαμηλό και **G2** για ισχυρό δίπλα στο στοιχείο DH Group (Ομάδα DH).
11. Για την ενεργοποίηση του Perfect Forward Security (Άριστη και άμεση ασφάλεια), επιλέξτε **Enabled** (Ενεργοποιημένη) δίπλα στο στοιχείο PFS.
12. Στο στοιχείο Specify Destination IPv4 Address (Καθορισμός διεύθυνσης IPv4 προορισμού), εισαγάγετε τη διεύθυνση IP και τον αριθμό θύρας με τη μορφή X.X. X.X/P. Το X πρέπει να είναι ένας αριθμός από το 0 έως το 255.
13. Στο στοιχείο Specify Destination IPv6 Address (Καθορισμός διεύθυνσης IPv6 προορισμού), εισαγάγετε τη διεύθυνση IP και τη θύρα ακριβώς όπως εμφανίζονται για το διακομιστή προορισμού.
14. Για τον καθορισμό του τρόπου με τον οποίο ο εκτυπωτής μεταχειρίζεται δεδομένα άλλων συσκευών που δεν χρησιμοποιούν IPsec, ορίστε μια επιλογή δίπλα στο στοιχείο Communicate with Non-IPsec device (Επικοινωνία με συσκευή που δεν χρησιμοποιεί IPsec):
 - **Bypass** (Παράκαμψη): Ο εκτυπωτής παρακάμπτει το πρωτόκολλο ασφαλείας IPsec και χρησιμοποιεί τα δεδομένα.
 - **Discard** (Απόρριψη): Ο εκτυπωτής απορρίπτει τα δεδομένα χωρίς να τα χρησιμοποιήσει.
15. Κάντε κλικ στην επιλογή **Save Changes** (Αποθήκευση αλλαγών).

Διαμόρφωση ρυθμίσεων 802.1x

1. Στον υπολογιστή σας, ανοίξτε το πρόγραμμα περιήγησης Web, πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή στο πεδίο διευθύνσεων και πατήστε **Εισαγωγή** ή **Επιστροφή**.
2. Στις υπηρεσίες CentreWare Internet Services, κάντε κλικ στο στοιχείο **Properties** (Ιδιότητες).
3. Στο τμήμα παραθύρου Properties (Ιδιότητες), κάντε κλικ στο σύμβολο πρόσθεσης (+) δίπλα στο φάκελο Security (Ασφάλεια) για την ανάπτυξη του μενού.
4. Κάντε κλικ στην επιλογή **802.1X**.
5. Εάν ο εκτυπωτής είναι συνδεδεμένος σε διακομιστή RADIUS, επιλέξτε **Enabled** (Ενεργοποιημένο) δίπλα στο στοιχείο Enable IEEE 802.1X (Ενεργοποίηση IEEE 802.1X).
6. Δίπλα στο στοιχείο Authentication Method (Μέθοδος πιστοποίησης ταυτότητας), επιλέξτε τη μέθοδο πιστοποίησης ταυτότητας.
7. Δίπλα στο στοιχείο Login Name (Όνομα σύνδεσης), εισαγάγετε το όνομα σύνδεσης για τον εκτυπωτή.
8. Πληκτρολογήστε έναν κωδικό πρόσβασης για το χρήστη και, στη συνέχεια, επαναπληκτρολογήστε τον για επιβεβαίωση.
9. Για την επαλήθευση πιστοποιητικών από τον εκτυπωτή, επιλέξτε **Enabled** (Ενεργοποιημένη) δίπλα στο στοιχείο Certificate Validation (Επαλήθευση πιστοποιητικού).
10. Κάντε κλικ στην επιλογή **Save Changes** (Αποθήκευση αλλαγών).

Διαμόρφωση ρυθμίσεων SSL

1. Στον υπολογιστή σας, ανοίξτε το πρόγραμμα περιήγησης Web, πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή στο πεδίο διευθύνσεων και πατήστε **Εισαγωγή** ή **Επιστροφή**.
2. Στις υπηρεσίες CentreWare Internet Services, κάντε κλικ στο στοιχείο **Properties** (Ιδιότητες).
3. Στο τμήμα παραθύρου Properties (Ιδιότητες), κάντε κλικ στο σύμβολο πρόσθεσης (+) δίπλα στο φάκελο Security (Ασφάλεια) για την ανάπτυξη του μενού.
4. Κάντε κλικ στην επιλογή **SSL**.
5. Δίπλα στο στοιχείο Enable SSL (Ενεργοποίηση SSL), επιλέξτε **Enabled** (Ενεργοποιημένο).
6. Δίπλα στο στοιχείο Port Number (Αριθμός θύρας), εισαγάγετε τον αριθμό θύρας που θα χρησιμοποιηθεί για το HTTPS.
7. Για τη δημιουργία ενός ψηφιακά υπογεγραμμένου πιστοποιητικού, κάντε κλικ στην επιλογή **Create New Certificate** (Δημιουργία νέου πιστοποιητικού).
8. Για την επιλογή του τύπου υπογραφής DKIM, επιλέξτε **RSA/SHA-256** ή **RSA/SHA-1** δίπλα στο στοιχείο Public Key Method (Μέθοδος δημόσιου κλειδιού).
9. Για την επιλογή του μεγέθους του κλειδιού, επιλέξτε τον αριθμό των bit από τη λίστα δίπλα στο στοιχείο Public Key Size (Μέγεθος δημόσιου κλειδιού).
10. Για τον ορισμό της χρονικής διάρκειας ισχύος του πιστοποιητικού, εισαγάγετε τον αριθμό ημερών διάρκειας ζωής του πιστοποιητικού δίπλα στο στοιχείο Validity (Ισχύς).
11. Τροποποιήστε οποιαδήποτε από τις παραμέτρους θέλετε για το νέο ψηφιακό πιστοποιητικό και κάντε κλικ στην επιλογή **Generate Signed Certificate** (Δημιουργία υπογεγραμμένου πιστοποιητικού).
12. Για την επανεκκίνηση του εκτυπωτή και την εφαρμογή των αλλαγών, κάντε κλικ στην επιλογή **Restart** (Επανεκκίνηση).

Σημειώσεις:

- Εάν έχει ενεργοποιηθεί η λειτουργία HDD Data Encryption (Κρυπτογράφηση δεδομένων σκληρού δίσκου) στο στοιχείο Secure Settings (Ρυθμίσεις ασφάλειας), το μενού SSL διαθέτει ορισμένες άλλες επιλογές. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στη Βοήθεια στις υπηρεσίες CentreWare Internet Services.
- Αφού δημιουργήσετε ένα υπογεγραμμένο πιστοποιητικό, εμφανίζεται ένα νέο στοιχείο μενού στο μενού Security (Ασφάλεια) μετά το SSL, το Certificate Management (Διαχείριση πιστοποιητικών).

Διαχείριση πιστοποιητικών

Αυτή η ενότητα περιλαμβάνει τα εξής:

• Πληροφορίες για τα πιστοποιητικά ασφαλείας.....	73
• Επισκόπηση της ρύθμισης ψηφιακών πιστοποιητικών.....	74
• Πριν ξεκινήσετε.....	74
• Ενεργοποίηση της επικοινωνίας HTTPS.....	75
• Εισαγωγή ψηφιακού πιστοποιητικού.....	75
• Διαμόρφωση της χρήσης του ψηφιακού πιστοποιητικού.....	76
• Επιβεβαίωση της χρήσης του ψηφιακού πιστοποιητικού.....	77
• Διαγραφή ψηφιακού πιστοποιητικού.....	78
• Εξαγωγή ψηφιακού πιστοποιητικού.....	79

Πληροφορίες για τα πιστοποιητικά ασφαλείας

Το ψηφιακό πιστοποιητικό είναι ένα αρχείο που περιέχει δεδομένα για την επιβεβαίωση της ταυτότητας του προγράμματος-πελάτη ή του διακομιστή σε μια δικτυακή συναλλαγή. Επίσης, το πιστοποιητικό περιέχει ένα δημόσιο κλειδί που χρησιμοποιείται για τη δημιουργία και την επιβεβαίωση ψηφιακών υπογραφών. Μία συσκευή αποδεικνύει την ταυτότητά της σε μια άλλη συσκευή παρουσιάζοντας σε αυτήν ένα αξιόπιστο πιστοποιητικό. Εναλλακτικά, η συσκευή μπορεί να παρουσιάσει ένα πιστοποιητικό που έχει υπογραφεί από ένα αξιόπιστο τρίτο μέρος και μια ψηφιακή υπογραφή που αποδεικνύει ότι είναι κάτοχος του πιστοποιητικού.

Το ψηφιακό πιστοποιητικό περιλαμβάνει τα παρακάτω δεδομένα:

- Πληροφορίες σχετικά με τον κάτοχο του πιστοποιητικού
- Το σειριακό αριθμό και την ημερομηνία λήξης του πιστοποιητικού
- Το όνομα και την ψηφιακή υπογραφή της Αρχής έκδοσης πιστοποιητικών (CA) που εξέδωσε το πιστοποιητικό
- Ένα δημόσιο κλειδί
- Ένα σκοπό που καθορίζει τον τρόπο χρήσης του πιστοποιητικού και του δημόσιου κλειδιού

Υπάρχουν τρία είδη πιστοποιητικών:

- **Πιστοποιητικό συσκευής:** Πρόκειται για πιστοποιητικό για το οποίο ο εκτυπωτής διαθέτει ιδιωτικό κλειδί. Ο σκοπός που καθορίζεται στο πιστοποιητικό του επιτρέπει να χρησιμοποιηθεί για την απόδειξη της ταυτότητας.
- **Πιστοποιητικό αρχής έκδοσης πιστοποιητικών (CA):** Πρόκειται για πιστοποιητικό με δικαίωμα υπογραφής άλλων πιστοποιητικών.
- **Αξιόπιστο πιστοποιητικό:** Πρόκειται για αυτο-υπογεγραμμένο πιστοποιητικό άλλης συσκευής που θέλετε να εμπιστευτείτε.

Για να διασφαλιστεί η επικοινωνία του εκτυπωτή με άλλες συσκευές μέσω ασφαλούς και αξιόπιστης σύνδεσης, πρέπει να εγκατασταθούν κάποια πιστοποιητικά και στις δύο συσκευές.

Για πρωτόκολλα όπως το HTTPS, ο εκτυπωτής είναι ο διακομιστής και πρέπει να αποδείξει την ταυτότητά του στο πρόγραμμα περιήγησης Web του υπολογιστή-πελάτη. Για πρωτόκολλα όπως το 802.1X, ο εκτυπωτής είναι το πρόγραμμα-πελάτης και πρέπει να αποδείξει την ταυτότητά του στο διακομιστή πιστοποίησης ταυτότητας, που συνήθως είναι ένας διακομιστής RADIUS.

- Εγκαταστήστε ένα πιστοποιητικό συσκευής στον εκτυπωτή.
Σημείωση: Για την ενεργοποίηση του πρωτοκόλλου HTTPS, δημιουργήστε ένα αυτο-υπογεγραμμένο πιστοποιητικό από τη σελίδα SSL στις υπηρεσίες CentreWare Internet Services.
- Εγκαταστήστε ένα αντίγραφο του πιστοποιητικού CA που χρησιμοποιήθηκε για την υπογραφή του πιστοποιητικού συσκευής του εκτυπωτή στην άλλη συσκευή.

Με πρωτόκολλα όπως τα LDAP και IPsec, και οι δύο συσκευές πρέπει να αποδείξουν την ταυτότητά τους η μία στην άλλη.

Επισκόπηση της ρύθμισης ψηφιακών πιστοποιητικών

Πρόκειται για μια επισκόπηση των βημάτων που απαιτούνται για τη ρύθμιση και τη χρήση ψηφιακών πιστοποιητικών:

1. Προετοιμασία του εκτυπωτή για τη διαχείριση ψηφιακών πιστοποιητικών.
 - a. Τροποποίηση των ρυθμίσεων κρυπτογράφησης του σκληρού δίσκου.
 - b. Ενεργοποίηση της επικοινωνίας HTTPS.
2. Εισαγωγή και ρύθμιση ψηφιακών πιστοποιητικών.
 - a. Εισαγωγή των ψηφιακών πιστοποιητικών.
 - b. Διαμόρφωση της χρήσης του ψηφιακού πιστοποιητικού.
 - c. Επιβεβαίωση της χρήσης του ψηφιακού πιστοποιητικού.
3. Διαμόρφωση των επιθυμητών λειτουργιών ασφαλείας για χρήση των ψηφιακών πιστοποιητικών που έχουν εισαχθεί.

Χρησιμοποιήστε τα παρακάτω θέματα για να ρυθμίσετε τα ψηφιακά πιστοποιητικά για τον εκτυπωτή σας.

Πριν ξεκινήσετε

Πριν τη διαχείριση πιστοποιητικών, κάντε τα παρακάτω:

- Εγκαταστήστε το προαιρετικό κιτ παραγωγικότητας (Σκληρός δίσκος).
- Ενεργοποιήστε τη λειτουργία κρυπτογράφησης σκληρού δίσκου. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα [Διαμόρφωση των ρυθμίσεων κρυπτογράφησης δεδομένων](#) στη σελίδα 82.
- Διαμορφώστε το SSL. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα [Διαμόρφωση ρυθμίσεων SSL](#) στη σελίδα 72.

Ενεργοποίηση της επικοινωνίας HTTPS

1. Στον υπολογιστή σας, ανοίξτε το πρόγραμμα περιήγησης Web, πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή στο πεδίο διευθύνσεων και πατήστε **Εισαγωγή** ή **Επιστροφή**.
2. Κάντε κλικ στο **Ιδιότητες**.
3. Στο αριστερό παράθυρο περιήγησης, κάντε κύλιση στο στοιχείο **Security** (Ασφάλεια) και, στη συνέχεια, ορίστε την επιλογή **SSL**.
4. Κάντε κλικ στην επιλογή **Create New Certificate** (Δημιουργία νέου πιστοποιητικού).
5. Στο στοιχείο **Public Key Method** (Μέθοδος δημόσιου κλειδιού), ορίστε μια επιλογή.
6. Στο στοιχείο **Public Key Size** (Μέγεθος δημόσιου κλειδιού), ορίστε μια επιλογή.
7. Επιβεβαιώστε την αρχή έκδοσης του αυτο-υπογεγραμμένου πιστοποιητικού SSL.
8. Στο στοιχείο **Validity** (Ισχύς), καθορίστε την περίοδο ισχύος του πιστοποιητικού.
9. Κάντε κλικ στην επιλογή **Generate Signed Certificate** (Δημιουργία υπογεγραμμένου πιστοποιητικού).
Ο εκτυπωτής δημιουργεί ένα ψηφιακό πιστοποιητικό και το τοποθετεί στη λίστα πιστοποιητικών.
10. Μετά την αλλαγή των ρυθμίσεων, κάντε κλικ στην επιλογή **Restart Printer** (Επανεκκίνηση εκτυπωτή) για την επανεκκίνηση του εκτυπωτή.
11. Εισαγάγετε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή στη γραμμή διευθύνσεων και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **Enter**.
12. Για την εμφάνιση της σελίδας SSL, επαναλάβετε τα βήματα 2, 3 και 4.
13. Βεβαιωθείτε ότι έχει οριστεί η επιλογή **Enabled SSL** (Ενεργοποιημένο SSL).

Εισαγωγή ψηφιακού πιστοποιητικού

Πριν την εισαγωγή ενός πιστοποιητικού, δημιουργήστε αντίγραφο ασφαλείας του αρχείου πιστοποιητικού.

Σημείωση: Χρησιμοποιήστε τον Internet Explorer για την εισαγωγή του πιστοποιητικού από τα Windows. Χρησιμοποιήστε το Safari για την εισαγωγή πιστοποιητικών από υπολογιστές Macintosh.

Για την εισαγωγή ενός ψηφιακού πιστοποιητικού:

1. Στον υπολογιστή σας, ανοίξτε το πρόγραμμα περιήγησης Web, πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή στο πεδίο διευθύνσεων και πατήστε **Εισαγωγή** ή **Επιστροφή**.
2. Κάντε κλικ στο **Ιδιότητες**.
3. Στο αριστερό παράθυρο περιήγησης, κάντε κύλιση στο στοιχείο **Security** (Ασφάλεια) και, στη συνέχεια, ορίστε την επιλογή **SSL**.
4. Κάντε κλικ στην επιλογή **Upload Signed Certificate** (Αποστολή υπογεγραμμένου πιστοποιητικού).

Σημείωση: Η επιλογή Upload Signed Certificate (Αποστολή υπογεγραμμένου πιστοποιητικού) εμφανίζεται μόνο όταν έχει εγκατασταθεί ο προαιρετικός σκληρός δίσκος και έχει ενεργοποιηθεί η επιλογή HDD Data Encryption (Κρυπτογράφηση δεδομένων σκληρού δίσκου).

5. Εισαγάγετε έναν κωδικό πρόσβασης που αντιστοιχεί στο αρχείο πιστοποιητικού που θα εισαχθεί.

Σημείωση: Ο κωδικός πρόσβασης απαιτείται μόνο για πιστοποιητικά PKCS#12. Αφήστε το πεδίο κωδικού πρόσβασης κενό για το πιστοποιητικό PKCS#7 και άλλα πιστοποιητικά.

6. Εισαγάγετε πάλι τον κωδικό πρόσβασης για επιβεβαίωση.
7. Κάντε κλικ στο πλήκτρο **Browse** (Περιήγηση) και, στη συνέχεια, αναζητήστε και επιλέξτε το αρχείο πιστοποιητικού.
8. Για την εισαγωγή του αρχείου, κάντε κλικ στην επιλογή **Import** (Εισαγωγή).

Διαμόρφωση της χρήσης του ψηφιακού πιστοποιητικού

1. Στον υπολογιστή σας, ανοίξτε το πρόγραμμα περιήγησης Web, πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή στο πεδίο διευθύνσεων και πατήστε **Εισαγωγή** ή **Επιστροφή**.
2. Κάντε κλικ στο **Ιδιότητες**.
3. Στο αριστερό παράθυρο περιήγησης, κάντε κύλιση στο στοιχείο **Security** (Ασφάλεια) και, στη συνέχεια, ορίστε την επιλογή **Certificate Management** (Διαχείριση πιστοποιητικών).

Σημείωση: Η επιλογή Certificate Management (Διαχείριση πιστοποιητικών) εμφανίζεται στο μενού Security (Ασφάλεια) μόνο όταν έχει εγκατασταθεί ο προαιρετικός σκληρός δίσκος και έχει ενεργοποιηθεί η επιλογή HDD Data Encryption (Κρυπτογράφηση δεδομένων σκληρού δίσκου).

4. Δίπλα στο στοιχείο **Category** (Κατηγορία), ορίστε μια επιλογή:
 - Κατά τη ρύθμιση ενός πιστοποιητικού για ένα διακομιστή SSL, ένα πρόγραμμα-πελάτη SSL, IPsec ή υπολογιστή-πελάτη ασύρματου τοπικού δικτύου (LAN), επιλέξτε **Local Device** (Τοπική συσκευή).
 - Κατά τη ρύθμιση ενός πιστοποιητικού για ένα διακομιστή ασύρματου τοπικού δικτύου (LAN), επιλέξτε **Trusted Certificate Authority** (Αξιόπιστη αρχή έκδοσης πιστοποιητικών).
5. Δίπλα στο στοιχείο **Certificate Purpose** (Χρήση πιστοποιητικού), ορίστε μια επιλογή.
6. Δίπλα στο στοιχείο **Certificate Order** (Σειρά πιστοποιητικού), επιλέξτε τη σειρά με την οποία εμφανίζονται τα πιστοποιητικά.
7. Για την εμφάνιση της σελίδας Certificate List (Λίστα πιστοποιητικών), κάντε κλικ στην επιλογή **Display the List** (Εμφάνιση της λίστας).

Σημείωση: Εάν στη λίστα περιλαμβάνονται περισσότερα από 20 πιστοποιητικά, κάντε κλικ στο πλήκτρο **Next** (Επόμενο) για την εμφάνιση της επόμενης σελίδας.

8. Επιλέξτε το πιστοποιητικό που θα συσχετιστεί με τη χρήση πιστοποιητικού που επιλέξατε στο βήμα 5.
9. Για την εμφάνιση της σελίδας Certificate Details (Λεπτομέρειες πιστοποιητικού), κάντε κλικ στην επιλογή **Certificate Details** (Λεπτομέρειες πιστοποιητικού).
10. Μετά την επιβεβαίωση των λεπτομερειών του πιστοποιητικού, κάντε κλικ στο πλήκτρο **Use this certificate** (Χρήση αυτού του πιστοποιητικού) στο επάνω μέρος του παραθύρου λεπτομερειών.

Επιβεβαίωση της χρήσης του ψηφιακού πιστοποιητικού

1. Στον υπολογιστή σας, ανοίξτε το πρόγραμμα περιήγησης Web, πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή στο πεδίο διευθύνσεων και πατήστε **Εισαγωγή** ή **Επιστροφή**.
2. Κάντε κλικ στο **Ιδιότητες**.
3. Στο αριστερό παράθυρο περιήγησης, κάντε κύλιση στο στοιχείο **Security** (Ασφάλεια) και, στη συνέχεια, ορίστε την επιλογή **Certificate Management** (Διαχείριση πιστοποιητικών).
4. Επιβεβαιώστε τις πληροφορίες που επιλέχθηκαν δίπλα στα στοιχεία **Category** (Κατηγορία), **Certificate Purpose** (Χρήση πιστοποιητικού) και **Certificate Order** (Σειρά πιστοποιητικού). Εάν κάποια επιλογή δεν είναι σωστή, ορίστε μια άλλη επιλογή.
5. Για την εμφάνιση της σελίδας Certificate List (Λίστα πιστοποιητικών), κάντε κλικ στην επιλογή **Display the List** (Εμφάνιση της λίστας).

Σημείωση: Εάν στη λίστα περιλαμβάνονται περισσότερα από 20 πιστοποιητικά, κάντε κλικ στο πλήκτρο **Next** (Επόμενο) για την εμφάνιση της επόμενης σελίδας.

6. Βεβαιωθείτε ότι το πιστοποιητικό που εμφανίζεται με ένα αστερίσκο είναι έγκυρο και ότι πρόκειται για το πιστοποιητικό που έχει συσχετιστεί με τη χρήση πιστοποιητικού.

Διαγραφή ψηφιακού πιστοποιητικού

1. Στον υπολογιστή σας, ανοίξτε το πρόγραμμα περιήγησης Web, πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή στο πεδίο διευθύνσεων και πατήστε **Εισαγωγή** ή **Επιστροφή**.
2. Κάντε κλικ στο **Ιδιότητες**.
3. Στο αριστερό παράθυρο περιήγησης, κάντε κύλιση στο στοιχείο Security (Ασφάλεια) και, στη συνέχεια, ορίστε την επιλογή **Certificate Management** (Διαχείριση πιστοποιητικών).
4. Επιλέξτε **Category** (Κατηγορία) για το πιστοποιητικό που θέλετε να διαγράψετε.
5. Επιλέξτε **Certificate Purpose** (Χρήση πιστοποιητικού) για το πιστοποιητικό που θέλετε να διαγράψετε.
6. Για την εμφάνιση της σελίδας Certificate List (Λίστα πιστοποιητικών), κάντε κλικ στην επιλογή **Display the List** (Εμφάνιση της λίστας).

Σημείωση: Εάν στη λίστα περιλαμβάνονται περισσότερα από 20 πιστοποιητικά, κάντε κλικ στο πλήκτρο **Next** (Επόμενο) για την εμφάνιση της επόμενης σελίδας.

7. Επιλέξτε το πιστοποιητικό που θέλετε να διαγράψετε.
8. Κάντε κλικ στην επιλογή **Certificate Details** (Λεπτομέρειες πιστοποιητικού).
9. Για τη διαγραφή του πιστοποιητικού, κάντε κλικ στο πλήκτρο **Delete** (Διαγραφή) στην επάνω αριστερή γωνία.
10. Κάντε κλικ στο πλήκτρο **Delete** (Διαγραφή) για επιβεβαίωση.

Σημείωση: Όταν διαγράψετε ένα πιστοποιητικό, απενεργοποιείται η λειτουργία που σχετίζεται με τη διαγραμμένη λειτουργία. Για τη διαγραφή ενός πιστοποιητικού που χρησιμοποιείται, απενεργοποιήστε τη λειτουργία εκ των προτέρων ή συσχετίστε κάποιο άλλο πιστοποιητικό με αυτήν.

- Όσον αφορά σε κάποιο διακομιστή SSL, επιλέξτε κάποιο άλλο πιστοποιητικό, όπως μια τοπική συσκευή.
- Όσον αφορά σε κάποιο πρόγραμμα-πελάτη SSL, απενεργοποιήστε τις λειτουργίες LDAP-SSL/TLS και IEEE802.1x.
- Όσον αφορά στο IPsec, αλλάξτε τη ρύθμιση IKE σε Preshared Key (Ήδη κοινόχρηστο κλειδί) ή απενεργοποιήστε τη λειτουργία.
- Όσον αφορά στο ασύρματο τοπικό δίκτυο (LAN), αλλάξτε τη ρύθμιση της ασύρματης ασφάλειας σε κάποια άλλη ρύθμιση εκτός της WPA-Enterprise πριν τη διαγραφή του πιστοποιητικού.

Εξαγωγή ψηφιακού πιστοποιητικού

1. Στον υπολογιστή σας, ανοίξτε το πρόγραμμα περιήγησης Web, πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή στο πεδίο διευθύνσεων και πατήστε **Εισαγωγή** ή **Επιστροφή**.
2. Κάντε κλικ στο **Ιδιότητες**.
3. Στο αριστερό παράθυρο περιήγησης, κάντε κύλιση στο στοιχείο **Security** (Ασφάλεια) και, στη συνέχεια, ορίστε την επιλογή **Certificate Management** (Διαχείριση πιστοποιητικών).
4. Επιλέξτε **Category** (Κατηγορία) για το πιστοποιητικό που θέλετε να εξαγάγετε.
5. Επιλέξτε **Certificate Purpose** (Χρήση πιστοποιητικού) για το πιστοποιητικό που θέλετε να εξαγάγετε.
6. Για την εμφάνιση της σελίδας Certificate List (Λίστα πιστοποιητικών), κάντε κλικ στην επιλογή **Display the List** (Εμφάνιση της λίστας).

Σημείωση: Εάν στη λίστα περιλαμβάνονται περισσότερα από 20 πιστοποιητικά, κάντε κλικ στο πλήκτρο **Next** (Επόμενο) για την εμφάνιση της επόμενης σελίδας.

7. Επιλέξτε το πιστοποιητικό που θα εξαχθεί.
8. Κάντε κλικ στην επιλογή **Certificate Details** (Λεπτομέρειες πιστοποιητικού).
9. Για την εξαγωγή του πιστοποιητικού, κάντε κλικ στην επιλογή **Export this certificate** (Εξαγωγή αυτού του πιστοποιητικού) στο κάτω μέρος της λίστας λεπτομερειών.

Σημείωση: Πιστοποιητικά που έχουν εισαχθεί με τη μορφή PKCS#12 μπορούν να εξαχθούν μόνο ως πιστοποιητικά PKCS#7, επειδή δεν είναι δυνατή η εξαγωγή κωδικών πρόσβασης PKCS#12.

10. Στο παράθυρο διαλόγου File Download (Λήψη αρχείου), κάντε κλικ στην επιλογή **Save** (Αποθήκευση).
11. Επιλέξτε τη θέση αποθήκευσης του αρχείου και κάντε κλικ στην επιλογή **Save** (Αποθήκευση).

Διαμόρφωση των ρυθμίσεων ασφάλειας μέσω του πίνακα ελέγχου

Αυτή η ενότητα περιλαμβάνει τα εξής:

- Ρύθμιση ημερομηνίας και ώρας..... 81
- Ρύθμιση της λειτουργίας κλειδώματος πίνακα..... 81
- Διαμόρφωση των ρυθμίσεων κρυπτογράφησης δεδομένων 82
- Σύνδεση στον πίνακα ελέγχου 83
- Περιορισμός προσπαθειών σύνδεσης..... 83
- Διαμόρφωση της λειτουργίας Ρύθμιση USB..... 84

Χρησιμοποιήστε αυτό το μενού για τον έλεγχο της πρόσβασης στις λειτουργίες του εκτυπωτή.

Ρύθμιση ημερομηνίας και ώρας

1. Στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, πατήστε το πλήκτρο **Μενού**.
Σημείωση: Για να περιηγηθείτε στο μενού, χρησιμοποιήστε τα προς τα **Επάνω** ή προς τα **Κάτω** βελάκια.
2. Μεταβείτε στην επιλογή **Ρυθμίσεις διαχειριστή** και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **OK**.
3. Μεταβείτε στις **Ρυθμίσεις συστήματος**, στη συνέχεια πατήστε **OK**.
4. Μεταβείτε στην επιλογή **Ρυθμίσεις ρολογιού** και πατήστε το πλήκτρο **OK**.
5. Μεταβείτε στην επιλογή **Set Date & Time** (Ρύθμιση ημερομηνίας & ώρας) και πατήστε το πλήκτρο **OK**.
6. Για να επιλέξετε τη διαφορά από μέση ώρα Γκρήνουιτς (GMT) για τη ζώνη ώρας σας, πατήστε τα προς τα **Επάνω** ή προς τα **Κάτω** βελάκια. Για την αποδοχή της ζώνης ώρας, πατήστε το πλήκτρο **OK**.
7. Για τη ρύθμιση του μήνα, πατήστε τα προς τα **Επάνω** ή προς τα **Κάτω** βελάκια. Για τη μετακίνηση στο πεδίο Ημέρα, πατήστε το προς τα **Δεξιά** βελάκι.
8. Για τη ρύθμιση της ημέρας, πατήστε τα προς τα **Επάνω** ή προς τα **Κάτω** βελάκια. Για τη μετακίνηση στο πεδίο Έτος, πατήστε το προς τα **Δεξιά** βελάκι.
9. Για τη ρύθμιση του έτους, πατήστε τα προς τα **Επάνω** ή προς τα **Κάτω** βελάκια. Αφού τελειώσετε, πατήστε το πλήκτρο **OK**.
10. Για τη ρύθμιση της ώρας, πατήστε τα προς τα **Επάνω** ή προς τα **Κάτω** βελάκια. Εάν η μορφή ώρας έχει ρυθμιστεί σε 12ωρη, βεβαιωθείτε ότι έχετε ρυθμίσει την ώρα σωστά για ΠΜ ή ΜΜ. Για τη μετακίνηση στο πεδίο Λεπτά, πατήστε το προς τα **Δεξιά** βελάκι.
11. Για τη ρύθμιση των λεπτών, πατήστε τα προς τα **Επάνω** ή προς τα **Κάτω** βελάκια. Αφού τελειώσετε, πατήστε το πλήκτρο **OK**.
12. Μεταβείτε στην επιλογή **Μορφή ημερομηνίας** και πατήστε το πλήκτρο **OK**.
13. Για να επιλέξετε μια ρύθμιση, πατήστε το πλήκτρο με τα προς τα **Επάνω** ή προς τα **Κάτω** βελάκια και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **OK**.
14. Για επιστροφή στο προηγούμενο μενού, πατήστε το προς τα **Αριστερά** βελάκι.
15. Μεταβείτε στην επιλογή **Μορφή ώρας** και πατήστε το πλήκτρο **OK**.
16. Για να επιλέξετε μια ρύθμιση, πατήστε το πλήκτρο με τα προς τα **Επάνω** ή προς τα **Κάτω** βελάκια και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **OK**.

Ρύθμιση της λειτουργίας κλειδώματος πίνακα

Χρησιμοποιήστε αυτήν τη ρύθμιση για τον περιορισμό της πρόσβασης στο μενού διαχείρισης. Όταν ενεργοποιηθεί, η πρόσβαση στο Μενού διαχείρισης απαιτεί κωδικό πρόσβασης.

1. Στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, πατήστε το πλήκτρο **Μενού**.

Σημείωση: Για να περιηγηθείτε στο μενού, χρησιμοποιήστε τα προς τα **Επάνω** ή προς τα **Κάτω** βελάκια.

2. Μεταβείτε στην επιλογή **Ρυθμίσεις διαχειριστή** και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **OK**.
3. Μεταβείτε στην επιλογή **Ρυθμίσεις ασφάλειας** και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **OK**.
4. Μεταβείτε στην επιλογή **Κλείδωμα πίνακα** και πατήστε το πλήκτρο **OK**.
5. Μεταβείτε στην επιλογή **Ρύθμιση κλειδώματος πίνακα** και πατήστε το πλήκτρο **OK**.
6. Για να επιλέξετε μια ρύθμιση, πατήστε τα προς τα **Επάνω** ή προς τα **Κάτω** βελάκια και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **OK**.
7. Μόλις σας ζητηθεί, εισαγάγετε τον τετραψήφιο κωδικό πρόσβασης και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **OK**.
8. Μόλις σας ζητηθεί, επανεισαγάγετε τον κωδικό πρόσβασης.

Διαμόρφωση των ρυθμίσεων κρυπτογράφησης δεδομένων

Για τη διαμόρφωση των ρυθμίσεων κρυπτογράφησης δεδομένων:

1. Στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, πατήστε το πλήκτρο **Μενού**.

Σημείωση: Για να περιηγηθείτε στο μενού, χρησιμοποιήστε τα προς τα **Επάνω** ή προς τα **Κάτω** βελάκια.

2. Μεταβείτε στην επιλογή **Ρυθμίσεις διαχειριστή** και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **OK**.
3. Μεταβείτε στην επιλογή **Ρυθμίσεις ασφάλειας** και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **OK**.
4. Για την κρυπτογράφηση των δεδομένων στο σκληρό δίσκο, μεταβείτε στην επιλογή **Κρυπτογράφηση δεδομένων** και πατήστε το πλήκτρο **OK** δύο φορές. Για να επιλέξετε μια ρύθμιση, πατήστε το πλήκτρο με τα προς τα **Επάνω** ή προς τα **Κάτω** βελάκια και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **OK**.
5. Εφόσον σας ζητηθεί, εισαγάγετε ένα κλειδί κρυπτογράφησης και πατήστε το πλήκτρο **OK**.
6. Όταν εμφανιστεί το μήνυμα προτροπής **Initialize HDD, Are You Sure?** (Προετοιμασία μονάδας σκληρού δίσκου, Είστε σίγουροι;), πατήστε το πλήκτρο **OK**.

Σημείωση: Όλα τα αποθηκευμένα δεδομένα διαγράφονται μετά την αλλαγή των ρυθμίσεων για την κρυπτογράφηση δεδομένων.

Για την αλλαγή του κλειδιού κρυπτογράφησης:

1. Στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, πατήστε το πλήκτρο **Μενού**.
Σημείωση: Για να περιηγηθείτε στο μενού, χρησιμοποιήστε τα προς τα **Επάνω** ή προς τα **Κάτω** βελάκια.
2. Μεταβείτε στην επιλογή **Ρυθμίσεις διαχειριστή** και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **OK**.
3. Μεταβείτε στην επιλογή **Ρυθμίσεις ασφάλειας** και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **OK**.
4. Μεταβείτε στην επιλογή **Κρυπτογράφηση δεδομένων** και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **OK**.
5. Για την αλλαγή του κλειδιού κρυπτογράφησης για την κρυπτογράφηση δεδομένων σκληρού δίσκου, μεταβείτε στην επιλογή **Κλειδί κρυπτογράφησης** και πατήστε το πλήκτρο **OK**.
6. Εισαγάγετε το κλειδί κρυπτογράφησης.
7. Όταν εμφανιστεί το μήνυμα προτροπής **Initialize HDD, Are You Sure?** (Προετοιμασία μονάδας σκληρού δίσκου, Είστε σίγουροι;), πατήστε το πλήκτρο **OK**.

Σημείωση: Όλα τα αποθηκευμένα δεδομένα διαγράφονται μετά την αλλαγή των ρυθμίσεων για την κρυπτογράφηση δεδομένων.

Σύνδεση στον πίνακα ελέγχου

1. Για την εισαγωγή αριθμών στον πίνακα ελέγχου, ορίστε μια επιλογή:
 - Για την επιλογή ενός αριθμού, πατήστε τα προς τα **Επάνω** ή προς τα **Κάτω** βελάκια.
 - Για γρήγορη κύλιση, πατήστε και κρατήστε πατημένα τα προς τα **Επάνω** ή προς τα **Κάτω** βελάκια.
 - Για τη μετακίνηση στο επόμενο πεδίο αριθμού, πατήστε το προς τα **Δεξιά** βελάκι.
 - Για τη μετακίνηση στο προηγούμενο πεδίο αριθμού, πατήστε το προς τα **Αριστερά** βελάκι.
2. Αφού τελειώσετε, πατήστε το πλήκτρο **OK**.

Περιορισμός προσπαθειών σύνδεσης

1. Στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, πατήστε το πλήκτρο **Μενού**.
Σημείωση: Για να περιηγηθείτε στο μενού, χρησιμοποιήστε τα προς τα **Επάνω** ή προς τα **Κάτω** βελάκια.
2. Μεταβείτε στην επιλογή **Ρυθμίσεις διαχειριστή** και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **OK**.
3. Μεταβείτε στην επιλογή **Ρυθμίσεις ασφάλειας** και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **OK**.
4. Μεταβείτε στην επιλογή **Σφάλμα σύνδεσης** και πατήστε το πλήκτρο **OK**.
5. Για τον ορισμό της επιλογής **Ναι**, χρησιμοποιήστε τα προς τα **Επάνω** ή προς τα **Κάτω** βελάκια και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **OK**.
6. Για τον περιορισμό του αριθμού των προσπαθειών που επιτρέπονται κατά τη σύνδεση ως διαχειριστής, χρησιμοποιήστε τα προς τα **Επάνω** ή προς τα **Κάτω** βελάκια και πατήστε το πλήκτρο **OK**.

Διαμόρφωση της λειτουργίας Ρύθμιση USB

1. Στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, πατήστε το πλήκτρο **Μενού**.
Σημείωση: Για να περιηγηθείτε στο μενού, χρησιμοποιήστε τα προς τα **Επάνω** ή προς τα **Κάτω** βελάκια.
2. Μεταβείτε στην επιλογή **Ρυθμίσεις διαχειριστή** και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **OK**.
3. Μεταβείτε στην επιλογή **Ρυθμίσεις USB** και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **OK**.
4. Για να επιλέξετε μια ρύθμιση, πατήστε το πλήκτρο με τα προς τα **Επάνω** ή προς τα **Κάτω** βελάκια και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **OK**. Για επιστροφή στο προηγούμενο μενού, πατήστε το προς τα **Αριστερά** βελάκι.
5. Για την επιλογή του πρωτοκόλλου Adobe, μεταβείτε στην επιλογή **Πρωτόκολλο Adobe**. Για να επιλέξετε μια ρύθμιση, πατήστε το πλήκτρο με τα προς τα **Επάνω** ή προς τα **Κάτω** βελάκια και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **OK**.
6. Απενεργοποιήστε τον εκτυπωτή και στη συνέχεια ενεργοποιήστε τον ξανά.

Διαμόρφωση του Smart eSolutions

Αυτή η ενότητα περιλαμβάνει τα εξής:

- Χρήση του Smart eSolutions..... 85
- Επισκόπηση για τη ρύθμιση του Smart eSolutions..... 85
- Ενεργοποίηση του διακομιστή μεσολάβησης..... 86
- Επαλήθευση ρυθμίσεων DNS και ενεργοποίηση του SSL..... 87
- Καταχώριση στο διακομιστή επικοινωνίας της Xerox..... 88
- Ρύθμιση ειδοποιήσεων μέσω email για ειδοποιήσεις ενδείξεων μετρητών χρέωσης..... 88
- Ρύθμιση ειδοποιήσεων μέσω email για ειδοποιήσεις αποστολής δεδομένων αναλωσίμων..... 89

Χρήση του Smart eSolutions

Το Smart eSolutions είναι μια οικογένεια λειτουργιών που απλοποιεί την κυριότητα και τη διαχείριση του εκτυπωτή. Παρέχει δωρεάν υπηρεσίες για τη διαχείριση των προγραμμάτων χρέωσης με βάση της χρήση και αναπλήρωσης αναλωσίμων για τους εκτυπωτές δικτύου. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στη διεύθυνση www.xerox.com/smarteSolutions.

Το MeterAssistant υπολογίζει αυτόματα όλες τις αποτυπώσεις με βάση τη χρήση, οι οποίες έχουν εκτυπωθεί από εκτυπωτές δικτύου, και, στη συνέχεια, υποβάλλει τις σχετικές πληροφορίες στην Xerox. Με αυτήν τη διαδικασία εξαλείφεται η ανάγκη μη αυτόματης συλλογής και αναφοράς πληροφοριών που αφορούν σε ενδείξεις μετρητών.

Το SuppliesAssistant παρακολουθεί την εναπομένονσα διάρκεια ζωής του γραφίτη ή του μελανιού, καθώς και άλλων αναλωσίμων του εκτυπωτή. Όταν το Smart eSolutions έχει ρυθμιστεί για επικοινωνία με την Xerox, το SuppliesAssistant παρακολουθεί επίσης και τη χρήση των αναλωσίμων. Τα δεδομένα που αναφέρονται στην Xerox χρησιμοποιούνται για την αναπλήρωση των αναλωσίμων.

Επισκόπηση για τη ρύθμιση του Smart eSolutions

Πρόκειται για μια επισκόπηση των βημάτων που απαιτούνται για τη ρύθμιση της λειτουργίας Smart eSolutions.

1. Ενεργοποίηση του διακομιστή μεσολάβησης.
2. Επαλήθευση των ρυθμίσεων DNS και ενεργοποίηση του SSL.
3. Καταχώριση του εκτυπωτή στο διακομιστή επικοινωνίας της Xerox.
4. Ρύθμιση των ειδοποιήσεων μέσω email για το MeterAssistant.
5. Ρύθμιση των ειδοποιήσεων μέσω email για το SuppliesAssistant.

Χρησιμοποιήστε τα παρακάτω θέματα για τη ρύθμιση του Smart eSolutions.

Ενεργοποίηση του διακομιστή μεσολάβησης

1. Στον υπολογιστή σας, ανοίξτε το πρόγραμμα περιήγησης Web, πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή στο πεδίο διευθύνσεων και πατήστε **Εισαγωγή** ή **Επιστροφή**.
2. Κάντε κλικ στο **Ιδιότητες**.
3. Στο αριστερό παράθυρο περιήγησης, κάντε κύλιση στο στοιχείο **Smart eSolutions** και, στη συνέχεια, ορίστε την επιλογή **Registration** (Καταχώριση).
4. Στο παράθυρο Registration (Καταχώριση), κάντε κλικ στην επιλογή **Enable Proxy Server** (Ενεργοποίηση διακομιστή μεσολάβησης) στο στοιχείο Setup (Ρύθμιση).
5. Εάν το δίκτυό σας δεν χρησιμοποιεί διακομιστή μεσολάβησης, καταργήστε την επιλογή του πλαισίου **Enabled** (Ενεργοποιημένη) δίπλα στο στοιχείο **Use Proxy Server** (Χρήση διακομιστή μεσολάβησης) και κάντε κλικ στην επιλογή **Save Changes** (Αποθήκευση αλλαγών).
Μεταβείτε στο στοιχείο **Register with Xerox Communication Server** (Καταχώριση στο διακομιστή επικοινωνίας της Xerox).
6. Εάν το δίκτυό σας χρησιμοποιεί διακομιστή μεσολάβησης, επιλέξτε **Enabled** (Ενεργοποιημένη) δίπλα στο στοιχείο **Use Proxy Server** (Χρήση διακομιστή μεσολάβησης).
7. Δίπλα στο στοιχείο **Server Name** (Όνομα διακομιστή), εισαγάγετε το όνομα του διακομιστή μεσολάβησης.
8. Δίπλα στο στοιχείο **Port Number** (Αριθμός θύρας), εισαγάγετε τον αριθμό θύρας του διακομιστή μεσολάβησης.
9. Εάν ο διακομιστής μεσολάβησης απαιτεί πιστοποίηση ταυτότητας, επιλέξτε **Enabled** (Ενεργοποιημένη) δίπλα στο στοιχείο **Authentication** (Πιστοποίηση ταυτότητας).
10. Εάν ενεργοποιηθεί η πιστοποίηση ταυτότητας, εισαγάγετε το όνομα σύνδεσης του διακομιστή μεσολάβησης δίπλα στο στοιχείο **Login Name** (Όνομα σύνδεσης).
11. Δίπλα στο στοιχείο **Password** (Κωδικός πρόσβασης), εισαγάγετε τον κωδικό πρόσβασης του διακομιστή μεσολάβησης.
12. Δίπλα στο στοιχείο **Retype Password** (Επαναπληκτρολόγηση κωδικού πρόσβασης), επανεισαγάγετε τον κωδικό πρόσβασης.
13. Κάντε κλικ στην επιλογή **Save Changes** (Αποθήκευση αλλαγών).

Επαλήθευση ρυθμίσεων DNS και ενεργοποίηση του SSL

1. Στον υπολογιστή σας, ανοίξτε το πρόγραμμα περιήγησης Web, πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή στο πεδίο διευθύνσεων και πατήστε **Εισαγωγή** ή **Επιστροφή**.
 2. Κάντε κλικ στο **Ιδιότητες**.
 3. Στο αριστερό παράθυρο περιήγησης, κάντε κύλιση στο στοιχείο **TCP/IP**.
 4. Κάντε κύλιση στο στοιχείο **DNS** και βεβαιωθείτε ότι έχει ενεργοποιηθεί το πλήκτρο **Obtain DNS Server Address Automatically** (Αυτόματη λήψη διεύθυνσης διακομιστή DNS).
- Σημείωση:** Εάν ο εκτυπωτής δεν βρει αυτόματα το διακομιστή DNS, διαμορφώστε με μη αυτόματο τρόπο τις ρυθμίσεις του διακομιστή DNS.
5. Εάν δεν ενεργοποιηθεί το πεδίο, εισαγάγετε τη διεύθυνση IP του DNS στο πεδίο **DNS Server Address** (Διεύθυνση διακομιστή DNS).
 6. Κάντε κλικ στην επιλογή **Save Changes** (Αποθήκευση αλλαγών).
 7. Στο αριστερό παράθυρο περιήγησης, κάντε κύλιση στο στοιχείο **SSL**.
 8. Δίπλα στο στοιχείο **Επικοινωνία LDAP-SSL/TLS**, επιλέξτε **Enabled** (Ενεργοποιημένη).
 9. Κάντε κλικ στην επιλογή **Save Changes** (Αποθήκευση αλλαγών).
 10. Όταν σας ζητηθεί να κάνετε επανεκκίνηση του συστήματος, κάντε κλικ στην επιλογή **Restart** (Επανεκκίνηση).
 11. Μετά την επανεκκίνηση του εκτυπωτή, περιμένετε περίπου 20 δευτερόλεπτα και ανανεώστε τη σελίδα των υπηρεσιών CentreWare Internet Services στο πρόγραμμα περιήγησης.
Εάν η διαμόρφωση ήταν επιτυχής, η διεύθυνση URL των υπηρεσιών CentreWare Internet Services θα αρχίσει με το **https**.
 12. Όταν σας ζητηθεί από το πρόγραμμα περιήγησης, αποδεχτείτε το πιστοποιητικό.

Καταχώριση στο διακομιστή επικοινωνίας της Xerox

1. Στον υπολογιστή σας, ανοίξτε το πρόγραμμα περιήγησης Web, πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή στο πεδίο διευθύνσεων και πατήστε **Εισαγωγή** ή **Επιστροφή**.
2. Κάντε κλικ στο **Ιδιότητες**.
3. Στο αριστερό παράθυρο περιήγησης, κάντε κύλιση στο στοιχείο **Smart eSolutions** και, στη συνέχεια, ορίστε την επιλογή **Registration** (Καταχώριση).
4. Στο παράθυρο Registration (Καταχώριση), κάντε κλικ στην επιλογή **Register with Xerox Communication Server** (Καταχώριση στο διακομιστή επικοινωνίας της Xerox) στο στοιχείο Setup (Ρύθμιση).
5. Στο παράθυρο Xerox Communication Server (Διακομιστής επικοινωνίας της Xerox), επιλέξτε **Enabled** (Ενεργοποιημένη) δίπλα στο στοιχείο Server Communication (Επικοινωνία διακομιστή), στην επιλογή Communication setup (Ρύθμιση επικοινωνίας).
6. Δίπλα στο στοιχείο **Transmission Time** (Χρόνος μετάδοσης), εισαγάγετε το χρόνο που αφορά στην επικοινωνία του εκτυπωτή με το διακομιστή επικοινωνίας της Xerox.

Σημείωση: Εισαγάγετε τη μέση ώρα Γκρήνουιτς για το χρόνο μετάδοσης. Μην χρησιμοποιείτε την τοπική ώρα για τη μετάδοση.

7. Κάντε κλικ στην επιλογή **Test Communication Now** (Έλεγχος επικοινωνίας τώρα).
8. Εάν εμφανιστεί το μήνυμα "Download Problem detected during the download process. Please try again" (Εντοπίστηκε πρόβλημα λήψης κατά τη διαδικασία λήψης. Προσπαθήστε ξανά.), ελέγξτε τις ρυθμίσεις και προσπαθήστε ξανά. Εάν το πρόβλημα παραμένει, επισκεφτείτε τη διεύθυνση www.xerox.com/office/6600support για πληροφορίες υποστήριξης.
9. Εάν εμφανιστεί το μήνυμα "Communication Successful, Device diagnostic information successfully sent to Xerox." (Η επικοινωνία ήταν επιτυχής. Οι πληροφορίες διαγνωστικού ελέγχου της συσκευής εστάλησαν επιτυχώς στη Xerox.), κάντε κλικ στο πλήκτρο **Back** (Πίσω) και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στην επιλογή **Save Changes** (Αποθήκευση αλλαγών).

Η ρύθμιση ολοκληρώθηκε. Δεν απαιτείται καμία άλλη ενέργεια.

Ρύθμιση ειδοποιήσεων μέσω email για ειδοποιήσεις ενδείξεων μετρητών χρέωσης

Χρησιμοποιήστε τη λειτουργία Μετρητές χρέωσης για την προβολή λεπτομερειών που αφορούν σε μετρήσεις αποτυπώσεων για τον εκτυπωτή και για την εκτύπωση των αναφορών Μετρητές χρέωσης και Χρήση αναλωσίμων. Οι τρέχουσες μετρήσεις για τις έγχρωμες ή ασπρόμαυρες αποτυπώσεις και για το συνδυασμένο σύνολο αποτυπώσεων εμφανίζονται στην οθόνη Μετρητές χρέωσης. Τα δεδομένα των μετρητών χρέωσης μπορούν να σταλούν σε έως και πέντε διευθύνσεις email διαχειριστών χρεώσεων και κύριων χειριστών. Χρησιμοποιήστε αυτήν τη σελίδα για τη διαχείριση των διευθύνσεων email και τον καθορισμό του πότε ο εκτυπωτής στέλνει ειδοποιήσεις μέσω email.

Σημείωση: Πριν τη χρήση των ειδοποιήσεων μέσω email, διαμορφώστε το διακομιστή SMTP για ειδοποιήσεις μέσω email. Ανατρέξτε στην ενότητα [Διαμόρφωση ειδοποιήσεων μέσω email](#) στη σελίδα 50.

Για τη ρύθμιση των ειδοποιήσεων μέσω email για τις ενδείξεις μετρητών χρέωσης:

1. Στον υπολογιστή σας, ανοίξτε το πρόγραμμα περιήγησης Web, πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή στο πεδίο διευθύνσεων και πατήστε **Εισαγωγή** ή **Επιστροφή**.
2. Κάντε κλικ στο **Ιδιότητες**.
3. Στο αριστερό παράθυρο περιήγησης, κάντε κύλιση στο στοιχείο **Smart eSolutions** και, στη συνέχεια, ορίστε την επιλογή **Registration** (Καταχώριση).
4. Στο παράθυρο Registration (Καταχώριση), κάντε κλικ στην επιλογή **Setup Email Notification (Billing Meter Read Alerts)** [Ρύθμιση ειδοποίησης μέσω email (Ειδοποιήσεις ενδείξεων μετρητών χρέωσης)] στο στοιχείο Setup (Ρύθμιση).
5. Στο στοιχείο Recipient Group Addresses (Ομαδικές διευθύνσεις παραληπτών), εισαγάγετε τις διευθύνσεις email των διαχειριστών στους οποίους αποστέλλονται ειδοποιήσεις μέσω email από τον εκτυπωτή δίπλα στην επιλογή **Billing Administrator Email Addresses** (Διευθύνσεις email διαχειριστών χρέωσης).
6. Δίπλα στο στοιχείο Send Alert (Αποστολή ειδοποίησης), επιλέξτε το πότε στέλνει ο εκτυπωτής ειδοποιήσεις μέσω email.
7. Κάντε κλικ στην επιλογή **Save Changes** (Αποθήκευση αλλαγών).

Ρύθμιση ειδοποιήσεων μέσω email για ειδοποιήσεις αποστολής δεδομένων αναλωσίμων

Το SuppliesAssistant παρακολουθεί την εναπομένουσα διάρκεια ζωής του γραφίτη ή του μελανιού, καθώς και άλλων αναλωσίμων του εκτυπωτή. Όταν το Smart eSolutions έχει ρυθμιστεί για επικοινωνία με την Xerox, το SuppliesAssistant παρακολουθεί επίσης και τη χρήση των αναλωσίμων. Τα δεδομένα που αναφέρονται στην Xerox χρησιμοποιούνται για την αναπλήρωση των αναλωσίμων. Ο εκτυπωτής μπορεί, επίσης, να στείλει ειδοποιήσεις μέσω email σε έως και πέντε διευθύνσεις email διαχειριστών αναλωσίμων και κύριων χειριστών. Χρησιμοποιήστε αυτήν τη σελίδα για τη διαχείριση των διευθύνσεων email και τον καθορισμό του πότε ο εκτυπωτής στέλνει ειδοποιήσεις μέσω email.

Σημείωση: Πριν τη χρήση των ειδοποιήσεων μέσω email, διαμορφώστε το διακομιστή SMTP για ειδοποιήσεις μέσω email. Ανατρέξτε στην ενότητα [Διαμόρφωση ειδοποιήσεων μέσω email](#) στη σελίδα 50.

Για τη ρύθμιση των ειδοποιήσεων μέσω email για τα δεδομένα αναλωσίμων:

1. Στον υπολογιστή σας, ανοίξτε το πρόγραμμα περιήγησης Web, πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή στο πεδίο διευθύνσεων και πατήστε **Εισαγωγή** ή **Επιστροφή**.
2. Κάντε κλικ στο **Ιδιότητες**.
3. Στο αριστερό παράθυρο περιήγησης, κάντε κύλιση στο στοιχείο **Smart eSolutions** και, στη συνέχεια, ορίστε την επιλογή **Registration** (Καταχώριση).
4. Στο παράθυρο Registration (Καταχώριση), κάντε κλικ στην επιλογή **Setup Email Notification (Supplies Data Send Alerts)** [Ρύθμιση ειδοποίησης μέσω email (Ειδοποιήσεις αποστολής δεδομένων αναλωσίμων)] στο στοιχείο Setup (Ρύθμιση).
5. Στο στοιχείο Recipient Group Addresses (Ομαδικές διευθύνσεις παραληπτών), εισαγάγετε τις διευθύνσεις email των διαχειριστών στους οποίους αποστέλλονται ειδοποιήσεις μέσω email από τον εκτυπωτή δίπλα στην επιλογή **Supplies Administrator Email Addresses** (Διευθύνσεις email διαχειριστών αναλωσίμων).
6. Για την αποστολή ειδοποίησης μέσω email σε περίπτωση που ακυρωθεί η καταχώριση στο διακομιστή επικοινωνίας της Xerox, ορίστε την επιλογή **Send Alert** (Αποστολή ειδοποίησης).
7. Κάντε κλικ στην επιλογή **Save Changes** (Αποθήκευση αλλαγών).

Εγκατάσταση του λογισμικού

Αυτή η ενότητα περιλαμβάνει τα εξής:

- Απαιτήσεις λειτουργικού συστήματος..... 90
- Εγκατάσταση των Οδηγών εκτύπωσης για Δικτυακό εκτυπωτή των Windows..... 90
- Εγκατάσταση των Οδηγών εκτύπωσης για εκτυπωτή USB των Windows..... 91
- Εγκατάσταση οδηγών και βοηθητικών προγραμμάτων για Macintosh OS X, έκδοση 10.5 και μεταγενέστερη..... 92
- Εγκατάσταση οδηγών και βοηθητικών προγραμμάτων για UNIX και Linux..... 93
- Άλλοι οδηγοί..... 94
- Εγκατάσταση του εκτυπωτή ως συσκευή WSD (Web Services on Devices) 95

Προτού εγκαταστήσετε το λογισμικό οδηγού, βεβαιωθείτε ότι ο εκτυπωτής είναι συνδεδεμένος στην πρίζα, ενεργοποιημένος, συνδεδεμένος σωστά στο δίκτυο και διαθέτει μια έγκυρη διεύθυνση IP. Η διεύθυνση IP εμφανίζεται συνήθως στην επάνω δεξιά γωνία του πίνακα ελέγχου. Εάν δεν μπορείτε να βρείτε τη διεύθυνση IP, ανατρέξτε στην ενότητα [Εύρεση της διεύθυνσης IP του εκτυπωτή](#) στη σελίδα 25.

Εάν το *Software and Documentation disc* (CD λογισμικού και συνοδευτικών εγγράφων) δεν είναι διαθέσιμο, προβείτε σε λήψη των τελευταίων οδηγών από τη διεύθυνση www.xerox.com/office/6600drivers.

Απαιτήσεις λειτουργικού συστήματος

- Windows XP SP1 και μεταγενέστερα, Windows Vista, Windows 7, Windows Server 2003, Windows Server 2008, και Windows Server 2008 R2.
- Macintosh OS X, έκδοση 10.5 και μεταγενέστερη
- UNIX και Linux: Ο εκτυπωτής σας υποστηρίζει σύνδεση σε διάφορες πλατφόρμες UNIX μέσω της διασύνδεσης δικτύου. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στη διεύθυνση www.xerox.com/office/6600drivers.

Εγκατάσταση των Οδηγών εκτύπωσης για Δικτυακό εκτυπωτή των Windows

1. Τοποθετήστε το *Software and Documentation disc* (CD λογισμικού και συνοδευτικών εγγράφων) στην κατάλληλη μονάδα δίσκου στον υπολογιστή σας.
Εάν το πρόγραμμα εγκατάστασης δεν εκκινηθεί αυτόματα, περιηγηθείτε στη μονάδα δίσκου και κάντε διπλό κλικ στο αρχείο του προγράμματος εγκατάστασης **Setup.exe**.
2. Κάντε κλικ στην επιλογή **Εγκατάσταση δικτύου**.
3. Στο κάτω μέρος του παραθύρου του προγράμματος εγκατάστασης, πατήστε **Γλώσσα**.
4. Επιλέξτε τη γλώσσα σας, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο **ΟΚ**.
5. Επιλέξτε **Επόμενο**.
6. Για την αποδοχή της συμφωνίας, κάντε κλικ στο στοιχείο **Αποδέχομαι τους όρους** και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο πλήκτρο **Επόμενο**.
7. Στη λίστα **Εκτυπωτές που εντοπίστηκαν**, επιλέξτε τον εκτυπωτή και κάντε κλικ στο πλήκτρο **Επόμενο**.
Σημείωση: Όταν εγκαθιστάτε τους οδηγούς για έναν εκτυπωτή δικτύου, εάν δεν βλέπετε τον εκτυπωτή σας στη λίστα, πατήστε το πλήκτρο **Διεύθυνση IP ή Όνομα DNS**. Στο πεδίο Διεύθυνση IP ή Όνομα DNS, πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή σας, μετά πατήστε **Αναζήτηση** για να εντοπιστεί ο εκτυπωτής σας. Εάν δεν γνωρίζετε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή, ανατρέξτε στην ενότητα **Εύρεση της διεύθυνσης IP του εκτυπωτή** στη σελίδα 25.
8. Για να αρχίσει η εγκατάσταση, κάντε κλικ στο πλήκτρο **Επόμενο**.
9. Όταν ολοκληρωθεί η εγκατάσταση, στην οθόνη Εισαγωγή των ρυθμίσεων εκτυπωτή, επιλέξτε τα παρακάτω, όπως απαιτείται:
 - **Κοινή χρήση αυτού του εκτυπωτή με άλλους υπολογιστές στο δίκτυο**
 - **Καθορισμός αυτού του εκτυπωτή ως προεπιλεγμένου για εκτύπωση**
10. Επιλέξτε **Επόμενο**.
11. Στο παράθυρο Λογισμικό και Τεκμηρίωση, καταργήστε το πλαίσιο ελέγχου για όσες επιλογές δεν θέλετε να εγκατασταθούν.
12. Κάντε κλικ στην **Εγκατάσταση**.
13. Στον Οδηγό InstallShield, πατήστε **Ναι** για να γίνει επανεκκίνηση του υπολογιστή σας και μετά πατήστε **Τέλος**.
14. Στην οθόνη **Καταχώριση προϊόντος**, επιλέξτε τη χώρα σας από τη λίστα, και μετά πατήστε **Επόμενο**. Συμπληρώστε τη φόρμα καταχώρισης και υποβάλετέ την.

Εγκατάσταση των Οδηγών εκτύπωσης για εκτυπωτή USB των Windows

1. Τοποθετήστε το *Software and Documentation disc* (CD λογισμικού και συνοδευτικών εγγράφων) στην κατάλληλη μονάδα δίσκου στον υπολογιστή σας.
Εάν το πρόγραμμα εγκατάστασης δεν εκκινηθεί αυτόματα, περιηγηθείτε στη μονάδα δίσκου και κάντε διπλό κλικ στο αρχείο του προγράμματος εγκατάστασης **Setup.exe**.
2. Πατήστε το πλήκτρο **Προσωπική εγκατάσταση (USB)**.
3. Στο κάτω μέρος του παραθύρου του προγράμματος εγκατάστασης, πατήστε **Γλώσσα**.
4. Επιλέξτε τη γλώσσα σας, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο **OK**.
5. Επιλέξτε **Επόμενο**.
6. Πατήστε **Αποδέχομαι τους όρους** για να αποδεχτείτε τη σύμβαση και μετά επιλέξτε **Επόμενο**.
7. Στον Οδηγό InstallShield, πατήστε **Ναι** για να γίνει επανεκκίνηση του υπολογιστή σας και μετά πατήστε **Τέλος**.
8. Στην οθόνη **Καταχώριση προϊόντος**, επιλέξτε τη χώρα σας από τη λίστα, και μετά πατήστε **Επόμενο**. Συμπληρώστε τη φόρμα και στείλτε την.

Εγκατάσταση οδηγών και βοηθητικών προγραμμάτων για Macintosh OS X, έκδοση 10.5 και μεταγενέστερη

Εγκαταστήστε τον οδηγό εκτύπωσης Xerox® για να έχετε πρόσβαση σε όλες τις λειτουργίες του εκτυπωτή σας.

Για την εγκατάσταση του λογισμικού οδηγού εκτύπωσης:

1. Εισαγάγετε το *Software and Documentation disc* (CD λογισμικού και συνοδευτικών εγγράφων) στον υπολογιστή σας.
2. Κάντε διπλό κλικ στο εικονίδιο δίσκου στην επιφάνεια εργασίας για να προβληθεί το αρχείο **.dmg** για τον εκτυπωτή σας.
3. Ανοίξτε το αρχείο **.dmg** και περιηγηθείτε στο κατάλληλο αρχείο του προγράμματος εγκατάστασης για το λειτουργικό σας σύστημα.
4. Ανοίξτε το αρχείο του προγράμματος εγκατάστασης.
5. Κάντε κλικ στο **Continue** (Συνέχεια) για επιβεβαίωση των μηνυμάτων προειδοποίησης και των εισαγωγικών μηνυμάτων.
6. Κάντε κλικ στο **Continue** (Συνέχεια) και αποδεχτείτε τους όρους της άδειας χρήσης.
7. Για αποδοχή της τρέχουσας θέσης εγκατάστασης, κάντε κλικ στην **Εγκατάσταση**, ή επιλέξτε άλλη θέση για τα αρχεία εγκατάστασης και κάντε κλικ στην **Εγκατάσταση**.
8. Εισαγάγετε τον κωδικό πρόσβασης και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο **OK**.
9. Επιλέξτε τον εκτυπωτή σας από τη λίστα των εκτυπωτών που εντοπίστηκαν και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στη **Συνέχεια**.

10. Εάν ο εκτυπωτής σας δεν εμφανίζεται στη λίστα των εκτυπωτών που εντοπίστηκαν:
 - a. Κάντε κλικ στο **Εικονίδιο εκτυπωτή δικτύου**.
 - b. Πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή σας και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο **Continue** (Συνέχεια).
 - c. Επιλέξτε τον εκτυπωτή σας από τη λίστα των εκτυπωτών που εντοπίστηκαν και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στη **Συνέχεια**.
11. Κάντε κλικ στο **OK** για να αποδεχτείτε το μήνυμα της σειράς προτεραιότητας εκτύπωσης.
12. Επιλέξτε ή καταργήστε την επιλογή των πλαισίων ελέγχου **Καθορισμός εκτυπωτή ως προεπιλεγμένου και Εκτύπωση δοκιμαστικής σελίδας**.
13. Κάντε κλικ στη **Συνέχεια** και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο **Κλείσιμο**.

Σημείωση: Ο εκτυπωτής προστίθεται αυτόματα στη σειρά προτεραιότητας εκτυπωτών.

Για να βεβαιωθείτε πως ο οδηγός εκτύπωσης αναγνωρίζει τις εγκαταστημένες επιλογές:

1. Από το μενού Apple, κάντε κλικ στις **Προτιμήσεις συστήματος > Εκτύπωση & φαξ ή Εκτύπωση & Σάρωση**.
2. Επιλέξτε τον εκτυπωτή από τη λίστα και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο **Options and Supplies** (Επιλογές και αναλώσιμα).
3. Κάντε κλικ στο **Driver** (Οδηγός) και επιβεβαιώστε την επιλογή του εκτυπωτή σας.
4. Επιβεβαιώστε ότι όλες οι επιλογές που έχουν εγκατασταθεί στον εκτυπωτή εμφανίζονται σωστά.
5. Εάν αλλάξατε ρυθμίσεις, κάντε κλικ στο **Apply Changes** (Εφαρμογή αλλαγών), κλείστε το παράθυρο και εξέλθετε από τις Προτιμήσεις συστήματος.

Εγκατάσταση οδηγών και βοηθητικών προγραμμάτων για UNIX και Linux

Το Xerox® Services for UNIX Systems (Υπηρεσίες για συστήματα UNIX) είναι μια διαδικασία εγκατάστασης δύο μερών. Απαιτεί την εγκατάσταση ενός πακέτου κωδικών Xerox® Services for UNIX Systems και ενός πακέτου υποστήριξης εκτυπωτή. Το πακέτο κωδικών Xerox® Services for UNIX Systems πρέπει να εγκατασταθεί πριν την εγκατάσταση του πακέτου υποστήριξης εκτυπωτή.

Σημείωση: Πρέπει να έχετε δικαιώματα ρίζας ή υπερχρήστη για την εκτέλεση της εγκατάστασης του οδηγού εκτύπωσης UNIX στον υπολογιστή σας.

1. Προβείτε στα παρακάτω στον εκτυπωτή:
 - a. Επιβεβαιώστε ότι το πρωτόκολλο TCP/IP και το κατάλληλο λογισμικό σύνδεσης έχουν ενεργοποιηθεί.
 - b. Στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, προβείτε σε ένα από τα παρακάτω για τη διεύθυνση IP:
 - Αφήστε τον εκτυπωτή να ρυθμίσει μια διεύθυνση DHCP.
 - Εισαγάγετε τη διεύθυνση IP με μη αυτόματο τρόπο.
 - c. Εκτυπώστε την Αναφορά διαμόρφωσης και κρατήστε την για αναφορά. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα **Αναφορά διαμόρφωσης** στη σελίδα 24.
2. Προβείτε στα παρακάτω στον υπολογιστή:
 - a. Μεταβείτε στη διεύθυνση www.xerox.com/office/6600drivers και επιλέξτε το μοντέλο εκτυπωτή σας.
 - b. Από το μενού Λειτουργικό σύστημα, επιλέξτε **UNIX** και κάντε κλικ στη **Μετάβαση**.
 - c. Επιλέξτε το πακέτο **Xerox® Services for UNIX Systems** (Υπηρεσίες για συστήματα UNIX) για το σωστό λειτουργικό σύστημα. Αυτό το πακέτο είναι το βασικό πακέτο και πρέπει να εγκατασταθεί πριν από το πακέτο υποστήριξης εκτυπωτή.
 - d. Κάντε κλικ στο πλήκτρο **Έναρξη** για να ξεκινήσει η λήψη.
 - e. Επαναλάβετε τα βήματα α και β και κάντε κλικ στο πακέτο εκτυπωτή για χρήση με το πακέτο Xerox® Services for UNIX Systems (Υπηρεσίες για συστήματα UNIX) που επιλέξατε νωρίτερα. Το δεύτερο μέρος του πακέτου οδηγού είναι έτοιμο για λήψη.
 - f. Κάντε κλικ στο πλήκτρο **Έναρξη** για να ξεκινήσει η λήψη.
 - g. Στις σημειώσεις που βρίσκονται κάτω από το πακέτο οδηγού που επιλέξατε, κάντε κλικ στη σύνδεση για τον **Οδηγό εγκατάστασης** και ακολουθήστε τις οδηγίες εγκατάστασης.

Σημειώσεις:

- Για να φορτώσετε τους οδηγούς εκτύπωσης Linux, εκτελέστε τις προηγούμενες διαδικασίες αλλά επιλέξτε **Linux** ως το λειτουργικό σύστημα. Επιλέξτε τον οδηγό **Xerox® Services for Linux Systems** (Υπηρεσίες για συστήματα Linux) ή το **Linux CUPS Printing Package** (Πακέτο εκτύπωσης Linux CUPS). Μπορείτε, επίσης, να χρησιμοποιήσετε τον οδηγό CUPS που περιλαμβάνεται στο πακέτο Linux.
- Υποστηριζόμενοι οδηγοί Linux διατίθενται από τη διεύθυνση www.xerox.com/office/6600drivers.
- Για λεπτομέρειες σχετικά με τους οδηγούς UNIX και Linux, ανατρέξτε στο *System Administrator Guide* (Οδηγός διαχειριστή συστήματος) στη διεύθυνση www.xerox.com/office/6600docs.

Άλλοι οδηγοί

Οι παρακάτω οδηγοί διατίθενται για λήψη από τη διεύθυνση www.xerox.com/office/6600drivers.

- Ο οδηγός Xerox® Global Print Driver λειτουργεί με οποιονδήποτε εκτυπωτή του δικτύου σας, συμπεριλαμβανομένων των εκτυπωτών που κατασκευάζονται από άλλους κατασκευαστές. Διαμορφώνεται αυτόματα σύμφωνα με το δικό σας εκτυπωτή κατά την εγκατάσταση.
- Ο οδηγός Xerox® Mobile Express Driver λειτουργεί με οποιονδήποτε εκτυπωτή διατίθεται στον υπολογιστή σας και υποστηρίζει βασικό PostScript. Διαμορφώνεται αυτόματα σύμφωνα με τον εκτυπωτή που επιλέγετε κάθε φορά που εκτυπώνετε. Εάν ταξιδεύετε συχνά στις ίδιες τοποθεσίες, μπορείτε να αποθηκεύσετε τους αγαπημένους σας εκτυπωτές στη συγκεκριμένη τοποθεσία και ο οδηγός θα αποθηκεύσει τις ρυθμίσεις σας.

Εγκατάσταση του εκτυπωτή ως συσκευή WSD (Web Services on Devices)

Οι συσκευές WSD (Web Services on Devices) επιτρέπουν σε ένα πρόγραμμα-πελάτη να εντοπίσει και να αποκτήσει πρόσβαση σε μια απομακρυσμένη συσκευή και στις συσχετισμένες υπηρεσίες της σε ένα δίκτυο. Οι συσκευές WSD υποστηρίζουν τον εντοπισμό, τον έλεγχο και τη χρήση συσκευών.

Για την εγκατάσταση ενός εκτυπωτή WSD με τον Οδηγό προσθήκης συσκευών:

1. Στον υπολογιστή σας, κάντε κλικ στο μενού **Έναρξη** και, στη συνέχεια, επιλέξτε **Συσκευές και εκτυπωτές**.
2. Για την εκκίνηση του Οδηγού προσθήκης συσκευών, κάντε κλικ στην επιλογή **Προσθήκη συσκευής**.
3. Στη λίστα με τις διαθέσιμες συσκευές, επιλέξτε αυτήν που θέλετε να χρησιμοποιήσετε και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο πλήκτρο **Επόμενο**.

Σημείωση: Εάν ο εκτυπωτής που θέλετε να χρησιμοποιήσετε δεν εμφανίζεται στη λίστα, κάντε κλικ στο πλήκτρο **Ακύρωση**. Προσθέστε μη αυτόματα τον εκτυπωτή WSD χρησιμοποιώντας τον Οδηγό προσθήκης συσκευών.

4. Κάντε κλικ στο πλήκτρο **Κλείσιμο**.

Για την εγκατάσταση ενός εκτυπωτή WSD με τον Οδηγό προσθήκης εκτυπωτή:

1. Στον υπολογιστή σας, κάντε κλικ στο μενού **Έναρξη** και, στη συνέχεια, επιλέξτε **Συσκευές και εκτυπωτές**.
2. Για την εκκίνηση του Οδηγού προσθήκης εκτυπωτή, κάντε κλικ στην επιλογή **Προσθήκη εκτυπωτή**.
3. Κάντε κλικ στην επιλογή **Προσθήκη εκτυπωτή δικτύου, ασύρματου ή Bluetooth**.
4. Στη λίστα με τις διαθέσιμες συσκευές, επιλέξτε αυτήν που θέλετε να χρησιμοποιήσετε και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο πλήκτρο **Επόμενο**.
5. Εάν ο εκτυπωτής που θέλετε να χρησιμοποιήσετε δεν εμφανίζεται στη λίστα, κάντε κλικ στην επιλογή **Ο εκτυπωτής που θέλω δεν παρατίθεται στη λίστα**.
6. Επιλέξτε **Προσθήκη εκτυπωτή με χρήση διεύθυνσης TCP/IP ή ονόματος κεντρικού υπολογιστή** και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο πλήκτρο **Επόμενο**.
7. Από το πεδίο Τύπος συσκευής, επιλέξτε **Συσκευή υπηρεσιών Web**.
8. Εισαγάγετε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή στο πεδίο Όνομα κεντρικού υπολογιστή ή Διεύθυνση IP και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο πλήκτρο **Επόμενο**.
9. Κάντε κλικ στο πλήκτρο **Κλείσιμο**.

Χαρτί και μέσα εκτύπωσης

Αυτό το κεφάλαιο περιλαμβάνει:

- Υποστηριζόμενο χαρτί 98
- Τοποθέτηση χαρτιού 102
- Εκτύπωση σε ειδικό χαρτί 108

Υποστηριζόμενο χαρτί

Αυτή η ενότητα περιλαμβάνει τα εξής:

• Συνιστώμενα μέσα εκτύπωσης.....	98
• Παραγγελία χαρτιού.....	98
• Γενικές οδηγίες τοποθέτησης χαρτιού.....	98
• Χαρτί που μπορεί να προκαλέσει ζημιά στον εκτυπωτή σας	99
• Οδηγίες αποθήκευσης χαρτιού.....	99
• Υποστηριζόμενα είδη και βάρη χαρτιού	100
• Υποστηριζόμενα κοινά μεγέθη χαρτιού	100
• Υποστηριζόμενα είδη και βάρη χαρτιού για Αυτόματη εκτύπωση διπλής όψης	100
• Υποστηριζόμενα κοινά μεγέθη χαρτιού για Αυτόματη εκτύπωση διπλής όψης	101
• Υποστηριζόμενα ειδικά μεγέθη χαρτιού.....	101

Ο εκτυπωτής σας έχει σχεδιαστεί ώστε να χρησιμοποιεί διάφορα είδη χαρτιού και άλλων μέσων εκτύπωσης. Για να βεβαιωθείτε ότι θα έχετε την καλύτερη ποιότητα εκτύπωσης και για να αποφύγετε εμπλοκές, ακολουθήστε τις οδηγίες σε αυτή την ενότητα.

Για καλύτερα αποτελέσματα, χρησιμοποιείτε το χαρτί και τα μέσα εκτύπωσης Xerox® που συνιστώνται για τον εκτυπωτή σας.

Συνιστώμενα μέσα εκτύπωσης

Μια λίστα χαρτιών και μέσων εκτύπωσης που συνιστώνται για τον εκτυπωτή σας διατίθεται στις παρακάτω διευθύνσεις:

- www.xerox.com/paper Recommended Media List (Κατάλογος συνιστώμενων μέσων εκτύπωσης) (Ηνωμένες Πολιτείες)
- www.xerox.com/europaper Recommended Media List (Κατάλογος συνιστώμενων μέσων εκτύπωσης) (Ευρώπη)

Παραγγελία χαρτιού

Για να παραγγείλετε χαρτί ή άλλα μέσα εκτύπωσης, επικοινωνήστε με τον τοπικό σας μεταπωλητή ή επισκεφτείτε τη διεύθυνση www.xerox.com/office/6600supplies.

Γενικές οδηγίες τοποθέτησης χαρτιού

- Μην υπερπληρώνετε τους δίσκους χαρτιού. Μην τοποθετείτε χαρτί επάνω από τη γραμμή μέγιστης πλήρωσης του δίσκου.
- Ρυθμίστε τους οδηγούς χαρτιού σύμφωνα με το μέγεθος χαρτιού.
- Ξεφυλλίζετε το χαρτί πριν την τοποθέτησή του στο δίσκο χαρτιού.
- Εάν προκύπτουν πάρα πολλές εμπλοκές, χρησιμοποιείτε χαρτί ή άλλα εγκεκριμένα μέσα εκτύπωσης από νέο πακέτο.
- Μην εκτυπώνετε σε φύλλα ετικετών εάν έχει αφαιρεθεί κάποια ετικέτα.
- Χρησιμοποιείτε μόνο χάρτινους φακέλους. Εκτυπώνετε μόνο στη 1 όψη των φακέλων.

Χαρτί που μπορεί να προκαλέσει ζημιά στον εκτυπωτή σας

Ορισμένα είδη χαρτιού και άλλων μέσων εκτύπωσης μπορούν να προκαλέσουν κακή ποιότητα εξόδου, αυξημένες εμπλοκές χαρτιού ή ζημιά στον εκτυπωτή σας. Μην χρησιμοποιείτε τα παρακάτω:

- Χαρτί με τραχιά ή πορώδη υφή
- Χαρτί για εκτυπωτές ψεκασμού
- Γυαλιστερό ή επιστρωμένο χαρτί που δεν προορίζεται για εκτυπωτές λείζερ
- Χαρτί που έχει φωτοτυπηθεί
- Χαρτί που έχει διπλωθεί ή τσαλακωθεί
- Χαρτί με αποκόμματα ή διατρήσεις
- Χαρτί με συρραφή
- Φακέλους με διαφανές πλαίσιο, μεταλλικά κουμπώματα, πλαϊνές ενώσεις ή αυτοκόλλητα καλυμμένα με λωρίδες.
- Ενισχυμένους φακέλους
- Πλαστικά μέσα εκτύπωσης



ΠΡΟΣΟΧΗ: Η εγγύηση της Xerox®, η συμφωνία τεχνικής υποστήριξης και η Total Satisfaction Guarantee (Εγγύηση Ολικής Ικανοποίησης) της Xerox® δεν καλύπτουν τις ζημιές που προκαλούνται από τη χρήση χαρτιού ή ειδικών μέσων εκτύπωσης που δεν υποστηρίζονται. Η Total Satisfaction Guarantee (Εγγύηση Ολικής Ικανοποίησης) της Xerox® είναι διαθέσιμη στις Ηνωμένες Πολιτείες και τον Καναδά. Η κάλυψη έξω από αυτές τις περιοχές μπορεί να διαφέρει. Επικοινωνήστε με τον τοπικό αντιπρόσωπο για λεπτομέρειες.

Οδηγίες αποθήκευσης χαρτιού

Η σωστή αποθήκευση του χαρτιού και των άλλων μέσων εκτύπωσης συμβάλλει στη βέλτιστη ποιότητα εκτύπωσης.

- Αποθηκεύετε το χαρτί σε σκοτεινά, ψυχρά και σχετικά στεγνά μέρη. Τα περισσότερα προϊόντα χαρτιού επηρεάζονται αρνητικά από το υπεριώδες και το ορατό φως. Το υπεριώδες φως, το οποίο εκπέμπεται από τον ήλιο και τους λαμπτήρες φθορισμού, είναι ιδιαίτερα επιβλαβές για το χαρτί.
- Ελαττώστε την έκθεση του χαρτιού σε δυνατό φως για μεγάλα χρονικά διαστήματα.
- Διατηρείτε σταθερή τη θερμοκρασία και τη σχετική υγρασία.
- Αποφεύγετε τις σοφίτες, τις κουζίνες, τα γκαράζ ή τα υπόγεια για την αποθήκευση του χαρτιού. Αυτοί οι χώροι είναι πιο πιθανό να συγκεντρώνουν υγρασία.
- Το χαρτί πρέπει να αποθηκεύεται σε οριζόντια θέση μέσα σε παλέτες, χαρτοκιβώτια, ράφια ή ντουλάπια.
- Αποφεύγετε την ύπαρξη φαγητού ή ποτού στο μέρος όπου βρίσκεται αποθηκευμένο ή τοποθετημένο προσωρινά το χαρτί.
- Μην ανοίγετε τα σφραγισμένα πακέτα του χαρτιού, έως ότου είστε έτοιμοι να τα τοποθετήσετε στον εκτυπωτή. Αφήνετε το χαρτί στην αρχική του συσκευασία. Το περιτύλιγμα του χαρτιού προστατεύει το χαρτί από αυξομειώσεις υγρασίας.
- Κάποια ειδικά μέσα εκτύπωσης είναι συσκευασμένα σε πλαστικές συσκευασίες που ξανακλείνουν. Αφήνετε τα μέσα εκτύπωσης στη συσκευασία τους έως ότου είστε έτοιμοι να τα χρησιμοποιήσετε. Διατηρείτε τα αχρησιμοποίητα μέσα εκτύπωσης στη συσκευασία τους και ξανακλείστε την για την προστασία τους.

Υποστηριζόμενα είδη και βάρη χαρτιού

Δίσκοι	Είδη χαρτιού	Βάρη
Όλοι οι δίσκοι	Διάτρητο Έγχρωμο	(60–90 g/m ²)
	Κοινό Επιστολόχαρτο	(75–105 g/m ²)
	Ελαφρύ χαρτί καρτών/εξωφύλλων Ελαφρύ γυαλιστερό χαρτί καρτών/εξωφύλλων	(106–163 g/m ²)
	Βαρύ χαρτί καρτών/εξωφύλλων Βαρύ γυαλιστερό χαρτί καρτών/εξωφύλλων	(164–216 g/m ²)
Δίσκος Bypass	Ετικέτες Φάκελος	

Υποστηριζόμενα κοινά μεγέθη χαρτιού

Δίσκος	Ευρωπαϊκά κοινά μεγέθη	Κοινά μεγέθη Βόρειας Αμερικής
Όλοι οι δίσκοι	A4 (210 x 297 χλστ., 8,3 x 11,7 ίντσες) B5 (176 x 250 χλστ., 6,9 x 9,8 ίντσες) A5 (148 x 210 χλστ., 5,8 x 8,3 ίντσες)	Legal (216 x 356 χλστ., 8,5 x 14 ίντσες) Folio (216 x 330 χλστ., 8,5 x 13 ίντσες) Letter (216 x 279 χλστ., 8,5 x 11 ίντσες) Executive (184 x 267 χλστ., 7,25 x 10,5 ίντσες)
Δίσκος Bypass	Φάκελος C5 (162 x 229 χλστ., 6,4 x 9 ίντσες) Φάκελος DL (110 x 220 χλστ., 4,33 x 8,66 ίντσες)	Φάκελος Monarch (98 x 190 χλστ., 3,9 x 7,5 ίντσες) Φάκελος αρ. 10 (241 x 105 χλστ., 4,1 x 9,5 ίντσες)

Υποστηριζόμενα είδη και βάρη χαρτιού για Αυτόματη εκτύπωση διπλής όψης

Είδη χαρτιού	Βάρη
Διάτρητο Έγχρωμο	(60–90 g/m ²)
Κοινό Επιστολόχαρτο	(75–105 g/m ²)
Ελαφρύ χαρτί καρτών/εξωφύλλων Ελαφρύ γυαλιστερό χαρτί καρτών/εξωφύλλων	(106–163 g/m ²)

Υποστηριζόμενα κοινά μεγέθη χαρτιού για Αυτόματη εκτύπωση διπλής όψης

Ευρωπαϊκά κοινά μεγέθη	Κοινά μεγέθη Βόρειας Αμερικής
A4 (210 x 297 χλστ., 8,3 x 11,7 ίντσες)	Legal (216 x 356 χλστ., 8,5 x 14 ίντσες)
B5 (176 x 250 χλστ., 6,9 x 9,8 ίντσες)	Folio (216 x 330 χλστ., 8,5 x 13 ίντσες)
A5 (148 x 210 χλστ., 5,8 x 8,3 ίντσες)	Letter (216 x 279 χλστ., 8,5 x 11 ίντσες)
	Executive (184 x 267 χλστ., 7,25 x 10,5 ίντσες)

Υποστηριζόμενα ειδικά μεγέθη χαρτιού

Δίσκος Bypass

- Πλάτος: 76,2–215,9 χλστ. (3–8,5 ίντσες)
- Μήκος: 127–355,6 χλστ. (5–14 ίντσες)

Δίσκοι 1 και 2

- Πλάτος: 148–215,9 χλστ. (5,8–8,5 ίντσες)
- Μήκος: 210–355,6 χλστ. (8,3–14 ίντσες)

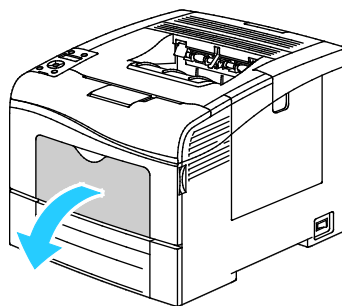
Τοποθέτηση χαρτιού

Αυτή η ενότητα περιλαμβάνει τα εξής:

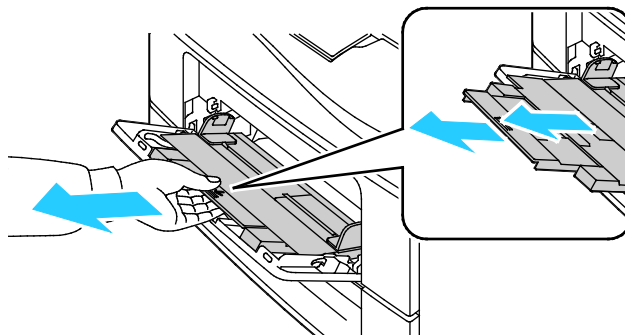
- Τοποθέτηση χαρτιού στο δίσκο bypass 102
- Διαμόρφωση δίσκου 1 ή 2 για το μήκος χαρτιού..... 104
- Τοποθέτηση χαρτιού στους δίσκους 1 και 2..... 105

Τοποθέτηση χαρτιού στο δίσκο bypass

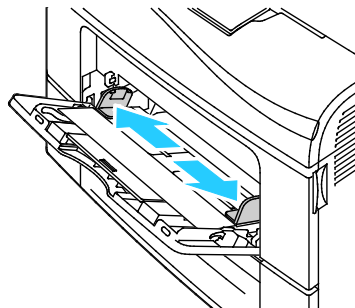
1. Εάν έχει ήδη τοποθετηθεί χαρτί στο δίσκο Bypass, αφαιρέστε τυχόν χαρτί διαφορετικού μεγέθους ή είδους.



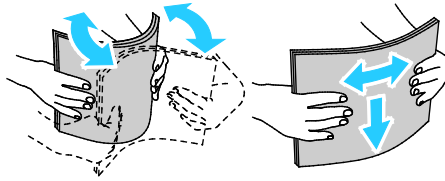
2. Τραβήξτε προς τα έξω την επέκταση δίσκου για μεγαλύτερα μεγέθη.



3. Μετακινήστε τους οδηγούς πλάτους προς τις άκρες του δίσκου.

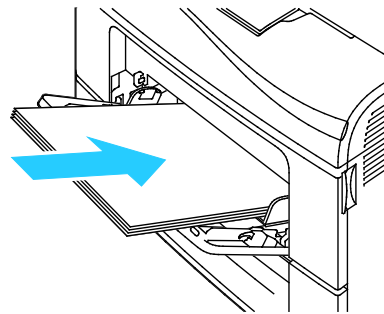


4. Λυγίστε τα φύλλα χαρτιού προς τα εμπρός και προς τα πίσω και ξεφυλλίστε τα. Στη συνέχεια, ευθυγραμμίστε τις άκρες της στοίβας σε μια επίπεδη επιφάνεια. Με αυτήν τη διαδικασία, διαχωρίζονται τυχόν φύλλα χαρτιού που έχουν κολλήσει και ελαττώνονται οι πιθανότητες πρόκλησης εμπλοκών.

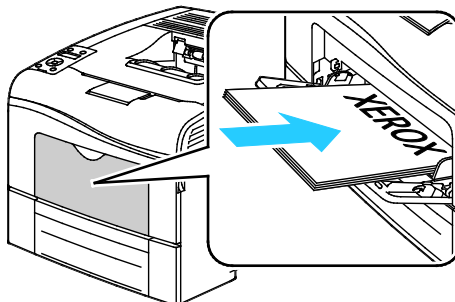


Σημείωση: Για την αποφυγή πρόκλησης εμπλοκών χαρτιού και εσφαλμένων τροφοδοσιών, μην αφαιρείτε το χαρτί από τη συσκευασία του έως ότου είστε έτοιμοι να το χρησιμοποιήσετε.

5. Τοποθετήστε το χαρτί στο δίσκο. Τοποθετήστε διάτρητο χαρτί με τις οπές στα αριστερά.



- Για την εκτύπωση μονής όψης, τοποθετήστε επιστολόχαρτο ή προεκτυπωμένο χαρτί με την όψη προς τα επάνω και την επάνω άκρη να εισέρχεται στον εκτυπωτή.



- Για την εκτύπωση διπλής όψης, τοποθετήστε επιστολόχαρτο και προεκτυπωμένο χαρτί με την όψη προς τα κάτω και την επάνω άκρη να εισέρχεται στον εκτυπωτή.

Σημείωση: Μην τοποθετείτε χαρτί επάνω από τη γραμμή μέγιστης πλήρωσης. Η υπερπλήρωση του δίσκου μπορεί να προκαλέσει εμπλοκές στον εκτυπωτή.

6. Ρυθμίστε τους οδηγούς πλάτους έτσι ώστε να αγγίζουν τις άκρες του χαρτιού.
7. Εάν εμφανιστεί σχετική προτροπή στον πίνακα ελέγχου, επιβεβαιώστε το μέγεθος και το είδος στην οθόνη.
 - a. Στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, πατήστε το πλήκτρο **Μενού**.

Σημείωση: Για να περιηγηθείτε στο μενού, χρησιμοποιήστε τα προς τα **Επάνω** ή προς τα **Κάτω** βελάκια.

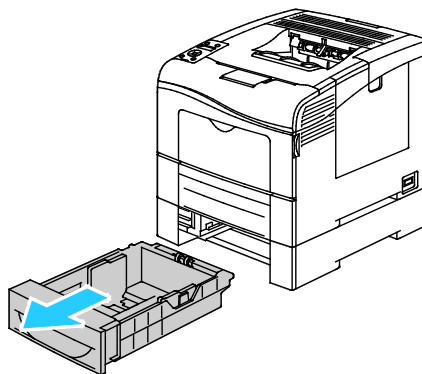
- b. Μεταβείτε στην επιλογή **Ρυθμίσεις δίσκου** και πατήστε το πλήκτρο **OK**.
- c. Μεταβείτε στην επιλογή **Δίσκος Bypass** και πατήστε το πλήκτρο **OK**.
- d. Μεταβείτε στην επιλογή **Λειτουργία δίσκου** και πατήστε το πλήκτρο **OK**.
- e. Μεταβείτε στην επιλογή **Καθορισμός πίνακα** και πατήστε το πλήκτρο **OK**.
- f. Για επιστροφή στο προηγούμενο μενού, πατήστε το προς τα **Αριστερά** βελάκι.
- g. Μεταβείτε στην επιλογή **Μέγεθος χαρτιού** και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **OK**.
- h. Για να επιλέξετε μια ρύθμιση, πατήστε το πλήκτρο με τα προς τα **Επάνω** ή προς τα **Κάτω** βελάκια και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **OK**.
- i. Για επιστροφή στο προηγούμενο μενού, πατήστε το προς τα **Αριστερά** βελάκι.
- j. Μεταβείτε στην επιλογή **Είδος χαρτιού** και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **OK**.
- k. Για να επιλέξετε μια ρύθμιση, πατήστε το πλήκτρο με τα προς τα **Επάνω** ή προς τα **Κάτω** βελάκια και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **OK**.

Διαμόρφωση δίσκου 1 ή 2 για το μήκος χαρτιού

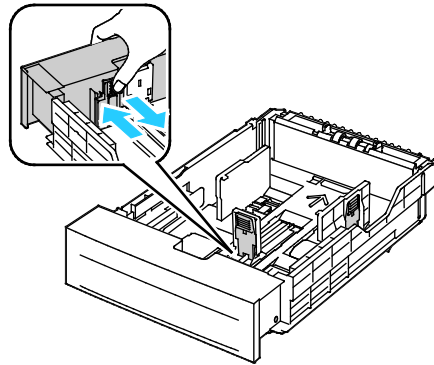
Μπορείτε να ρυθμίσετε το μήκος των δίσκων 1 και 2 για την τοποθέτηση μεγεθών χαρτιού A4/Letter και Legal. Στις ρυθμίσεις για το μήκος Legal, οι δίσκοι προεξέχουν από το μπροστινό μέρος του εκτυπωτή.

Για την αλλαγή των τροφοδοτών 550 φύλλων στους δίσκους 1 και 2 για να συμφωνούν με το μήκος χαρτιού:

1. Αφαιρέστε κάθε χαρτί από το δίσκο.
2. Για την αφαίρεση του δίσκου από τον εκτυπωτή, τραβήξτε προς τα έξω το δίσκο έως ότου σταματήσει, ανυψώστε ελαφρώς το μπροστινό μέρος του δίσκου και τραβήξτε τον προς τα έξω.



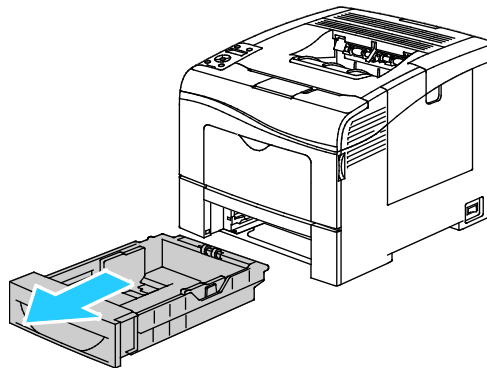
3. Για την προέκταση του δίσκου, κρατήστε το πίσω μέρος του δίσκου με το ένα χέρι. Με το άλλο χέρι, πατήστε το μάνδαλο απασφάλισης στο μπροστινό μέρος του δίσκου και τραβήξτε τις άκρες προς τα έξω έως ότου ασφαλίσουν.



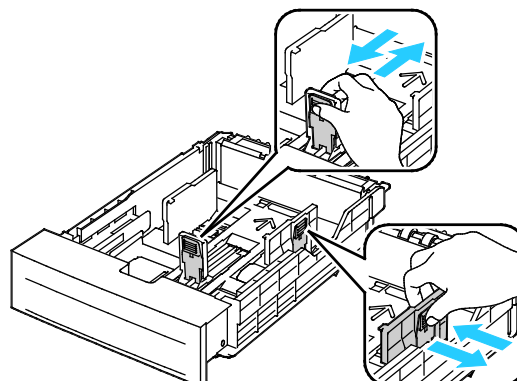
4. Για τη σύμπτυξη του δίσκου για τοποθέτηση μικρότερου χαρτιού, κρατήστε το πίσω μέρος του δίσκου με το ένα χέρι. Με το άλλο χέρι, πατήστε το μάνδαλο απασφάλισης στο μπροστινό μέρος του δίσκου και ωθήστε τις άκρες προς τα μέσα έως ότου ασφαλίσουν.
5. Τοποθετήστε χαρτί στο δίσκο πριν τον εισαγάγετε στον εκτυπωτή. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα [Τοποθέτηση χαρτιού στους δίσκους 1 και 2](#) στη σελίδα 105.

Τοποθέτηση χαρτιού στους δίσκους 1 και 2

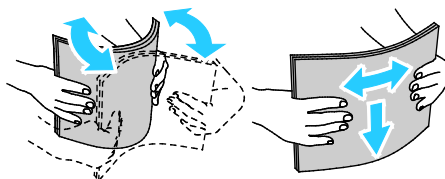
1. Τραβήξτε το δίσκο προς τα έξω έως ότου σταματήσει.
2. Για την αφαίρεση του δίσκου από τον εκτυπωτή, τραβήξτε προς τα έξω το δίσκο έως ότου σταματήσει, ανυψώστε ελαφρώς το μπροστινό μέρος του δίσκου και τραβήξτε τον προς τα έξω.



3. Στο πίσω μέρος του δίσκου χαρτιού, πιέστε την πλάκα ανύψωσης προς τα κάτω έως ότου ασφαλίσει στη θέση της.
4. Ρυθμίστε τους οδηγούς μήκους και πλάτους χαρτιού, όπως εικονίζεται.

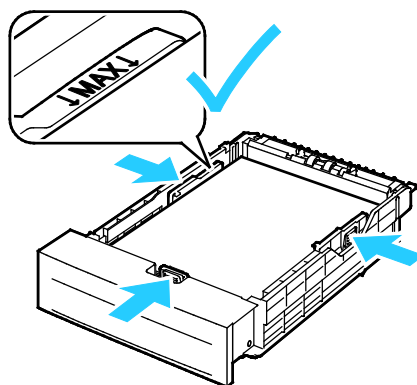


5. Λυγίστε τα φύλλα χαρτιού προς τα εμπρός και προς τα πίσω και ξεφυλλίστε τα. Στη συνέχεια, ευθυγραμμίστε τις άκρες της στοίβας σε μια επίπεδη επιφάνεια. Με αυτήν τη διαδικασία, διαχωρίζονται τυχόν φύλλα χαρτιού που έχουν κολλήσει και ελαττώνονται οι πιθανότητες πρόκλησης εμπλοκών.

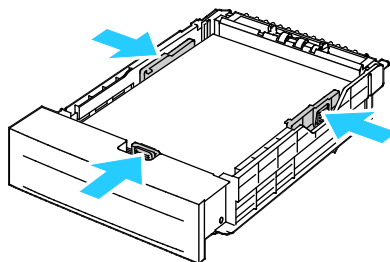


6. Τοποθετήστε το χαρτί μέσα στο δίσκο με την τυπωμένη πλευρά προς τα επάνω.
- Τοποθετήστε διάτρητο χαρτί με τις οπές στα αριστερά.
 - Για την εκτύπωση μονής όψης, τοποθετήστε επιστολόχαρτο με την όψη προς τα επάνω και το επάνω μέρος του χαρτιού προς το πίσω μέρος του δίσκου.
 - Για την εκτύπωση διπλής όψης, τοποθετήστε επιστολόχαρτο με την όψη προς τα κάτω και το επάνω μέρος του χαρτιού προς το πίσω μέρος του δίσκου.

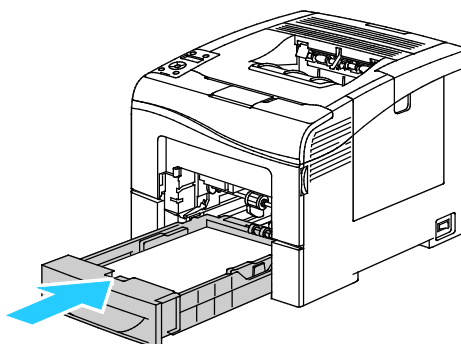
Σημείωση: Μην τοποθετείτε χαρτί επάνω από τη γραμμή μέγιστης πλήρωσης. Η υπερπλήρωση του δίσκου μπορεί να προκαλέσει εμπλοκές στον εκτυπωτή.



7. Ρυθμίστε τους οδηγούς μήκους και πλάτους σύμφωνα με το χαρτί.



8. Σύρετε το δίσκο μέσα στον εκτυπωτή.



9. Σπρώξτε το δίσκο εντελώς προς τα μέσα.

Σημειώσεις:

- Εάν ο δίσκος δεν εισέρχεται πλήρως μέσα, βεβαιωθείτε ότι η πλάκα ανύψωσης χαρτιού στο πίσω μέρος του δίσκου έχει πιεστεί προς τα κάτω και έχει ασφαλίσει στη θέση της.
- Εάν ο δίσκος έχει επεκταθεί για χαρτί μεγέθους Legal, ο δίσκος προεξέχει όταν εισέρχεται στον εκτυπωτή.

10. Εάν εμφανιστεί σχετική προτροπή στον πίνακα ελέγχου, επιβεβαιώστε το μέγεθος και το είδος στην οθόνη.

- a. Στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, πατήστε το πλήκτρο **Μενού**.

Σημείωση: Για να περιηγηθείτε στο μενού, χρησιμοποιήστε τα προς τα **Επάνω** ή προς τα **Κάτω** βελάκια.

- b. Μεταβείτε στην επιλογή **Ρυθμίσεις δίσκου** και πατήστε το πλήκτρο **OK**.
- c. Μεταβείτε στον επιθυμητό δίσκο χαρτιού και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **OK**.
- d. Μεταβείτε στην επιλογή **Μέγεθος χαρτιού** και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **OK**.
- e. Για να επιλέξετε μια ρύθμιση, πατήστε το πλήκτρο με τα προς τα **Επάνω** ή προς τα **Κάτω** βελάκια και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **OK**.
- f. Για επιστροφή στο προηγούμενο μενού, πατήστε το προς τα **Αριστερά** βελάκι.
- g. Μεταβείτε στην επιλογή **Είδος χαρτιού** και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **OK**.
- h. Για να επιλέξετε μια ρύθμιση, πατήστε το πλήκτρο με τα προς τα **Επάνω** ή προς τα **Κάτω** βελάκια και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **OK**.

Εκτύπωση σε ειδικό χαρτί

Αυτή η ενότητα περιλαμβάνει τα εξής:

- Φάκελοι 108
- Ετικέτες 111
- Γυαλιστερό χαρτί καρτών/εξωφύλλων 113

Για να παραγγείλετε χαρτί ή άλλα μέσα εκτύπωσης, επικοινωνήστε με τον τοπικό σας μεταπωλητή ή επισκεφτείτε τη διεύθυνση www.xerox.com/office/6600supplies.

Δείτε επίσης:

www.xerox.com/paper Recommended Media List (Κατάλογος συνιστώμενων μέσων εκτύπωσης)
(Ηνωμένες Πολιτείες)

www.xerox.com/europaper Recommended Media List (Κατάλογος συνιστώμενων μέσων εκτύπωσης)
(Ευρώπη)

Φάκελοι

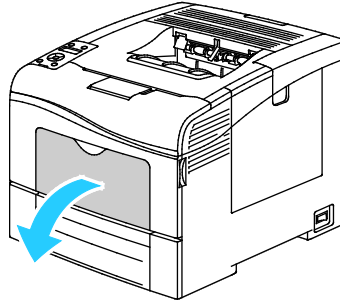
Μπορείτε να εκτυπώνετε φακέλους μόνο από το δίσκο Bypass.

Οδηγίες για την εκτύπωση φακέλων

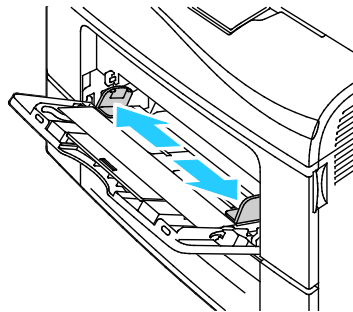
- Η ποιότητα εκτύπωσης εξαρτάται από την ποιότητα και την κατασκευή των φακέλων. Εάν δεν λάβετε τα επιθυμητά αποτελέσματα, δοκιμάστε μια άλλη μάρκα φακέλων.
- Διατηρείτε σταθερή τη θερμοκρασία και τη σχετική υγρασία.
- Αποθηκεύετε τους χρησιμοποιήσιμους φακέλους στη συσκευασία τους για να αποφύγετε την υπερβολική υγρασία και ξηρότητα που μπορεί να επηρεάσουν την ποιότητα εκτύπωσης και να προκαλέσουν τσαλάκωμα. Η υπερβολική υγρασία ενδέχεται να προκαλέσει τη σφράγιση των φακέλων πριν ή κατά τη διάρκεια της εκτύπωσης.
- Αφαιρέστε τις αεροφυσαλίδες από τους φακέλους προτού τους τοποθετήσετε στο δίσκο, βάζοντας ένα βαρύ βιβλίο επάνω τους.
- Στο λογισμικό του οδηγού εκτύπωσης, επιλέξτε Φάκελος ως το είδος χαρτιού.
- Μην χρησιμοποιείτε ενισχυμένους φακέλους. Χρησιμοποιείτε φακέλους που είναι επίπεδοι.
- Μην χρησιμοποιείτε φακέλους με κόλλα που ενεργοποιείται με τη θέρμανση.
- Μην χρησιμοποιείτε φακέλους με πτερύγια που σφραγίζονται με πίεση.
- Χρησιμοποιείτε μόνο χάρτινους φακέλους.
- Μην χρησιμοποιείτε φακέλους με διαφανές πλαίσιο ή μεταλλικά κουμπώματα.

Τοποθέτηση φακέλων στο δίσκο bypass

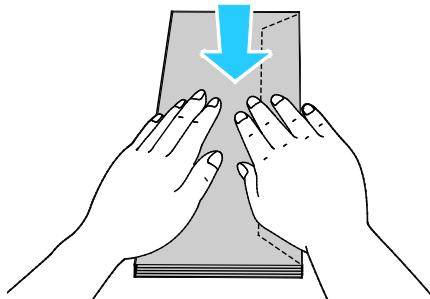
1. Ανοίξτε το δίσκο Bypass.



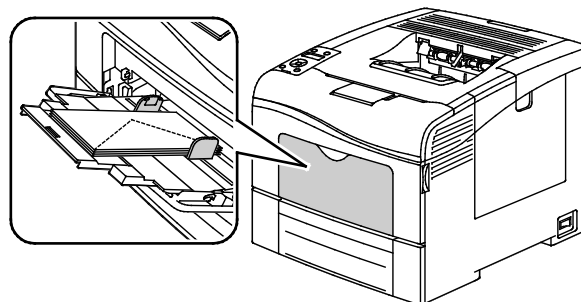
2. Μετακινήστε τους οδηγούς πλάτους προς τις άκρες του δίσκου.



Σημείωση: Εάν δεν τοποθετήσετε τους φακέλους στο δίσκο Bypass αμέσως μετά την αφαίρεσή τους από τη συσκευασία, μπορεί να παρουσιάσουν κύρτωση. Ισιώστε τους φακέλους για να αποφευχθούν τυχόν εμπλοκές.

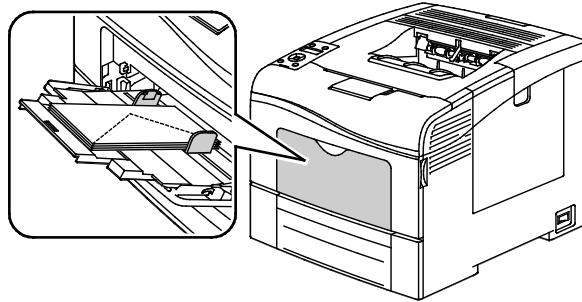


3. Για την τοποθέτηση φακέλων, ορίστε μια επιλογή:
 - Για φακέλους αρ. 10, τοποθετήστε τους φακέλους με τη μικρή πλευρά να εισέρχεται στον εκτυπωτή και με τα πτερύγια προς τα κάτω και προς τα δεξιά.

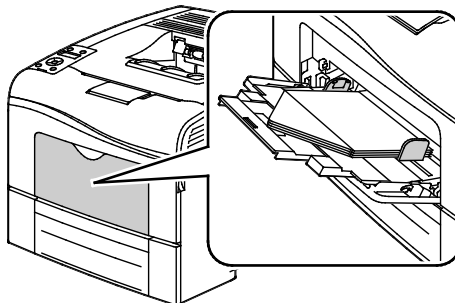


Για φακέλους Monarch ή DL, κάντε ένα από τα παρακάτω. Εάν οι φάκελοι ζαρώνουν, ορίστε μια άλλη επιλογή.

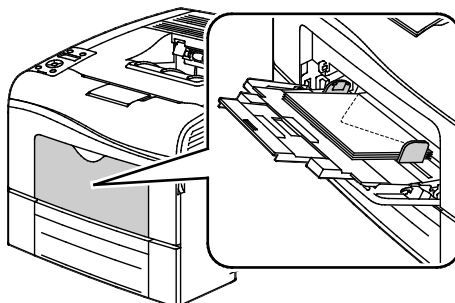
- Με την μικρή πλευρά να εισέρχεται στον εκτυπωτή και τα πτερύγια να είναι προς τα κάτω και προς τα δεξιά.



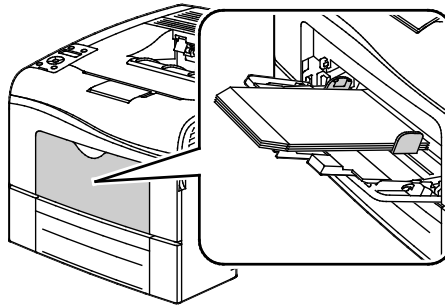
- Με την πλευρά εκτύπωσης προς τα επάνω, τα πτερύγια ανοιχτά και προς τα κάτω και την κάτω άκρη του φακέλου να εισέρχεται στον εκτυπωτή.



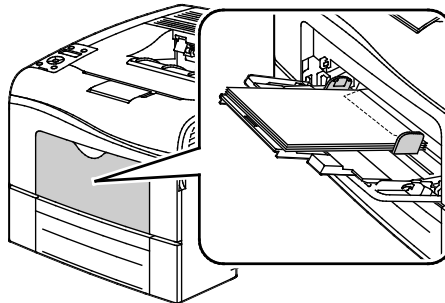
- Με την πλευρά εκτύπωσης προς τα επάνω και τα πτερύγια κλειστά, προς τα κάτω και να εισέρχονται στον εκτυπωτή.



- Για φακέλους C5, κάντε ένα από τα παρακάτω. Εάν οι φάκελοι ζαρώνουν, ορίστε μια άλλη επιλογή.
- Με την πλευρά εκτύπωσης προς τα επάνω, τα πτερύγια ανοιχτά και προς τα κάτω και την κάτω άκρη του φακέλου να εισέρχεται στον εκτυπωτή.



- Με την πλευρά εκτύπωσης προς τα επάνω και τα πτερύγια κλειστά, προς τα κάτω και να εισέρχονται στον εκτυπωτή.



Σημείωση: Όταν τοποθετείτε φακέλους με τα πτερύγια ανοιχτά, επιλέξτε **Κατακόρυφος προσανατολισμός, Οριζόντιος προσανατολισμός ή Περιστροφή οριζόντιου προσανατολισμού**, όπως απαιτείται, στον οδηγό εκτύπωσης για να εκτυπωθούν σωστά. Στον οδηγό εκτύπωσης, χρησιμοποιήστε την επιλογή **Περιστροφή ειδώλου κατά 180 μοίρες** για την περιστροφή του ειδώλου εφόσον απαιτείται.

1. Στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, πατήστε το πλήκτρο **Μενού**.

Σημείωση: Για να περιηγηθείτε στο μενού, χρησιμοποιήστε τα προς τα **Επάνω** ή προς τα **Κάτω** βελάκια.

2. Μεταβείτε στην επιλογή **Ρυθμίσεις δίσκου** και πατήστε το πλήκτρο **OK**.
3. Μεταβείτε στην επιλογή **Δίσκος Bypass** και πατήστε το πλήκτρο **OK**.
4. Μεταβείτε στην επιλογή **Λειτουργία δίσκου** και πατήστε το πλήκτρο **OK**.
5. Μεταβείτε στην επιλογή **Καθορισμός πίνακα** και πατήστε το πλήκτρο **OK**.
6. Για επιστροφή στο προηγούμενο μενού, πατήστε το προς τα **Αριστερά** βελάκι.
7. Μεταβείτε στην επιλογή **Είδος χαρτιού** και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **OK**.
8. Μεταβείτε στην επιλογή **Φάκελος** και πατήστε το πλήκτρο **OK**.
9. Για επιστροφή στο προηγούμενο μενού, πατήστε το προς τα **Αριστερά** βελάκι.
10. Μεταβείτε στην επιλογή **Μέγεθος χαρτιού** και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **OK**.
11. Μεταβείτε στο επιθυμητό μέγεθος φακέλου και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **OK**.

Ετικέτες

Μπορείτε να εκτυπώνετε ετικέτες μόνο από το δίσκο Bypass.

Τοποθέτηση ετικετών στο δίσκο bypass

1. Αφαιρέστε κάθε χαρτί από το δίσκο.
2. Τοποθετήστε τις ετικέτες με την όψη προς τα επάνω και το επάνω μέρος της σελίδας να εισέρχεται στον εκτυπωτή.
3. Ρυθμίστε τους οδηγούς πλάτους έτσι ώστε να αγγίζουν τις άκρες του χαρτιού.
4. Στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, πατήστε το πλήκτρο **Μενού**.
Σημείωση: Για να περιηγηθείτε στο μενού, χρησιμοποιήστε τα προς τα **Επάνω** ή προς τα **Κάτω** βελάκια.
5. Μεταβείτε στην επιλογή **Ρυθμίσεις δίσκου** και πατήστε το πλήκτρο **OK**.
6. Μεταβείτε στην επιλογή **Δίσκος Bypass** και πατήστε το πλήκτρο **OK**.
7. Μεταβείτε στην επιλογή **Λειτουργία δίσκου** και πατήστε το πλήκτρο **OK**.
8. Μεταβείτε στην επιλογή **Καθορισμός πίνακα** και πατήστε το πλήκτρο **OK**.
9. Για επιστροφή στο προηγούμενο μενού, πατήστε το προς τα **Αριστερά** βελάκι.
10. Μεταβείτε στην επιλογή **Είδος χαρτιού** και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **OK**.
11. Μεταβείτε στην επιλογή **Ετικέτες** και πατήστε το πλήκτρο **OK**.

Οδηγίες για την εκτύπωση ετικετών

- Χρησιμοποιείτε ετικέτες που έχουν σχεδιαστεί για εκτύπωση λέιζερ.
- Μην χρησιμοποιείτε ετικέτες βινυλίου.
- Μην τροφοδοτείτε περισσότερες από μία φορές ένα φύλλο ετικετών στον εκτυπωτή.
- Μην χρησιμοποιείτε ετικέτες ξηρής κόλλας.
- Εκτυπώνετε μόνο στη μία όψη του φύλλου ετικετών. Χρησιμοποιείτε μόνο πλήρη φύλλα ετικετών.
- Αποθηκεύετε τις αχρησιμοποίητες ετικέτες στην αρχική τους συσκευασία και σε επίπεδη θέση. Αφήνετε τα φύλλα με τις ετικέτες στην αρχική τους συσκευασία, έως ότου είστε έτοιμοι να τα χρησιμοποιήσετε. Επανατοποθετείτε τα αχρησιμοποίητα φύλλα ετικετών στην αρχική τους συσκευασία και ξανασφραγίστε την.
- Μην αποθηκεύετε ετικέτες σε συνθήκες ακραίας υγρασίας, ξηρότητας ή ακραίων θερμοκρασιών. Εάν τις αποθηκεύετε υπό ακραίες συνθήκες, ενδέχεται να προκληθούν προβλήματα στην ποιότητα εκτύπωσης ή εμπλοκές στον εκτυπωτή.
- Ανανεώνετε συχνά τα αποθέματά σας. Μεγάλες περίοδοι αποθήκευσης σε ακραίες συνθήκες ενδέχεται να προκαλέσουν παραμόρφωση των ετικετών και κατ' επέκταση εμπλοκές στον εκτυπωτή.
- Στο λογισμικό του οδηγού εκτύπωσης, επιλέξτε Ετικέτα ως το είδος χαρτιού.
- Απομακρύνετε όλο το άλλο χαρτί από το δίσκο πριν τοποθετήσετε τις ετικέτες.



ΠΡΟΣΟΧΗ: Μην χρησιμοποιείτε φύλλα από τα οποία λείπουν ετικέτες, ή τα οποία διαθέτουν ετικέτες που έχουν παραμορφωθεί ή αφαιρεθεί από το φύλλο στήριξης. Κάτι τέτοιο μπορεί να προκαλέσει ζημιά στον εκτυπωτή.

Γυαλιστερό χαρτί καρτών/εξωφύλλων

Μπορείτε να εκτυπώσετε ελαφρύ γυαλιστερό χαρτί καρτών/εξωφύλλων και βαρύ γυαλιστερό χαρτί καρτών/εξωφύλλων έως και 216 g/m² από οποιονδήποτε δίσκο.

Οδηγίες για την εκτύπωση σε γυαλιστερό χαρτί καρτών /εξωφύλλων

- Μην ανοίγετε τα σφραγισμένα πακέτα γυαλιστερού χαρτιού καρτών/εξωφύλλων, έως ότου είστε έτοιμοι να τα τοποθετήσετε στον εκτυπωτή.
- Αφήνετε το γυαλιστερό χαρτί καρτών/εξωφύλλων στην αρχική του συσκευασία και αφήνετε τα πακέτα στο χαρτοκιβώτιο μεταφοράς, έως ότου είστε έτοιμοι να τα χρησιμοποιήσετε.
- Απομακρύνετε όλα τα άλλα χαρτιά από το δίσκο πριν τοποθετήσετε γυαλιστερό χαρτί καρτών/εξωφύλλων.
- Τοποθετείτε μόνο την ποσότητα γυαλιστερού χαρτιού καρτών/εξωφύλλων που σκοπεύετε να χρησιμοποιήσετε. Μην αφήνετε το γυαλιστερό χαρτί καρτών/εξωφύλλων στο δίσκο μετά την ολοκλήρωση της εκτύπωσης. Επανατοποθετήστε το αχρησιμοποίητο χαρτί καρτών/εξωφύλλων στην αρχική του συσκευασία και σφραγίστε το.
- Ανανεώνετε συχνά τα αποθέματά σας. Μεγάλες περίοδοι αποθήκευσης σε ακραίες συνθήκες ενδέχεται να προκαλέσουν παραμόρφωση του γυαλιστερού χαρτιού καρτών/εξωφύλλων και κατ' επέκταση εμπλοκές στον εκτυπωτή.
- Στο λογισμικό του οδηγού εκτύπωσης, επιλέξτε το επιθυμητό είδος γυαλιστερού χαρτιού καρτών/εξωφύλλων ή επιλέξτε το δίσκο στον οποίο έχει τοποθετηθεί το επιθυμητό χαρτί.

Εκτύπωση

5

Αυτό το κεφάλαιο περιλαμβάνει:

- Επισκόπηση εκτύπωσης 116
- Ορισμός επιλογών εκτύπωσης 117
- Λειτουργίες εκτύπωσης 120
- Χρήση ειδικών μεγεθών χαρτιού 127

Επισκόπηση εκτύπωσης

Πριν την εκτύπωση, ο υπολογιστής σας και ο εκτυπωτής πρέπει να συνδεθούν σε πρίζα, να ενεργοποιηθούν και να συνδεθούν σε δίκτυο. Βεβαιωθείτε ότι έχει εγκατασταθεί το σωστό λογισμικό οδηγού εκτύπωσης στον υπολογιστή σας. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα [Εγκατάσταση του λογισμικού](#) στη σελίδα 90.

1. Επιλέξτε το κατάλληλο χαρτί.
2. Τοποθετήστε χαρτί στον κατάλληλο δίσκο. Καθορίστε το μέγεθος, το χρώμα και το είδος χαρτιού στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή.
3. Αποκτήστε πρόσβαση στις ρυθμίσεις εκτύπωσης στην εφαρμογή του λογισμικού. Όσον αφορά στις περισσότερες εφαρμογές λογισμικού, πατήστε **CTRL+P** για τα Windows ή **CMD+P** για τα Macintosh.
4. Επιλέξτε τον εκτυπωτή σας από τη λίστα.
5. Αποκτήστε πρόσβαση στις ρυθμίσεις του οδηγού εκτύπωσης, επιλέγοντας **Ιδιότητες** ή **Προτιμήσεις** στα Windows, ή **Λειτουργίες Xerox®** στα Macintosh. **Ο τίτλος του πλήκτρου μπορεί να διαφέρει ανάλογα με την εφαρμογή σας.**
6. Τροποποιήστε τις ρυθμίσεις του οδηγού εκτύπωσης, όπως απαιτείται, και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο **OK**.
7. Κάντε κλικ στην **Εκτύπωση** για να στείλετε την εργασία στον εκτυπωτή.

Ορισμός επιλογών εκτύπωσης

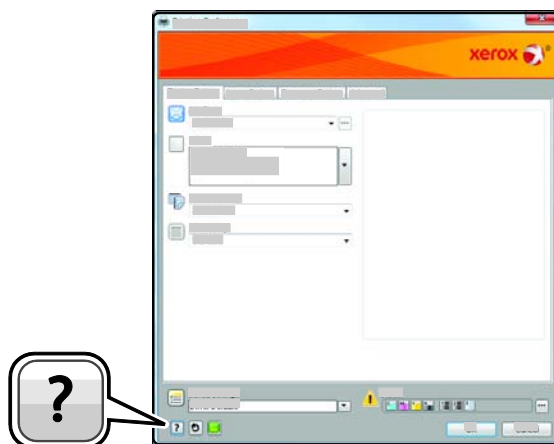
Αυτή η ενότητα περιλαμβάνει τα εξής:

- Βοήθεια του οδηγού εκτύπωσης..... 117
- Επιλογές εκτύπωσης Windows..... 117
- Επιλογές εκτύπωσης Macintosh..... 119

Οι επιλογές εκτύπωσης, που αναφέρονται και ως επιλογές λογισμικού οδηγού εκτύπωσης, καθορίζονται ως Προτιμήσεις εκτύπωσης στα Windows και ως Λειτουργίες Xerox® στα Macintosh. Οι επιλογές εκτύπωσης περιλαμβάνουν ρυθμίσεις για την εκτύπωση διπλής όψης, τη διάταξη σελίδας και την ποιότητα εκτύπωσης. Οι επιλογές εκτύπωσης που έχουν ρυθμιστεί από τις Προτιμήσεις εκτύπωσης αποτελούν την προεπιλεγμένη ρύθμιση. Οι επιλογές εκτύπωσης που έχουν ρυθμιστεί από την εφαρμογή λογισμικού είναι προσωρινές. Η εφαρμογή και ο υπολογιστής δεν αποθηκεύουν τις ρυθμίσεις μετά το κλείσιμο της εφαρμογής.

Βοήθεια του οδηγού εκτύπωσης

Οι πληροφορίες της Βοήθειας του λογισμικού του οδηγού εκτύπωσης Xerox® διατίθενται από το παράθυρο Προτιμήσεις εκτύπωσης. Κάντε κλικ στο πλήκτρο Βοήθεια (?) στην κάτω αριστερή γωνία του παραθύρου Προτιμήσεις εκτύπωσης για να δείτε τη Βοήθεια.



Οι πληροφορίες σχετικά με τις Προτιμήσεις εκτύπωσης εμφανίζονται στο παράθυρο Βοήθεια. Από εκεί, μπορείτε να ορίσετε επιλογές βάσει θέματος ή να χρησιμοποιήσετε το πεδίο αναζήτησης για να εισαγάγετε το θέμα ή τη λειτουργία για την οποία χρειάζεστε πληροφορίες.

Επιλογές εκτύπωσης Windows

Ρύθμιση προεπιλεγμένων επιλογών εκτύπωσης για Windows

Όταν εκτυπώνετε από οποιαδήποτε εφαρμογή λογισμικού, ο εκτυπωτής χρησιμοποιεί τις ρυθμίσεις εργασίας εκτύπωσης που καθορίζονται στο παράθυρο Προτιμήσεις εκτύπωσης. Μπορείτε να καθορίσετε τις επιλογές εκτύπωσης που χρησιμοποιείτε συχνότερα και να τις αποθηκεύσετε, προκειμένου να μην χρειάζεται να τις αλλάζετε κάθε φορά που εκτυπώνετε.

Για παράδειγμα, εάν θέλετε να εκτυπώνετε και στις δύο όψεις του χαρτιού στις περισσότερες εργασίες, ορίστε την εκτύπωση διπλής όψης στις Προτιμήσεις εκτύπωσης.

Για να προβείτε σε προεπιλεγμένες επιλογές εκτύπωσης:

1. Περιηγηθείτε στη λίστα εκτυπωτών του υπολογιστή σας:
 - Για τα Windows XP SP1 ή μεταγενέστερες εκδόσεις, κάντε κλικ στα **Έναρξη > Ρυθμίσεις > Εκτυπωτές και φαξ**.
 - Για τα Windows Vista, κάντε κλικ στα **Έναρξη > Πίνακας ελέγχου > Υλικό και ήχος > Εκτυπωτές**.
 - Για τα Windows Server 2003 και μεταγενέστερες εκδόσεις, κάντε κλικ στα **Έναρξη > Ρυθμίσεις > Εκτυπωτές**.
 - Για τα Windows 7, κάντε κλικ στα **Έναρξη > Συσκευές και εκτυπωτές**.
2. Στη λίστα, κάντε δεξί κλικ στο εικονίδιο του εκτυπωτή σας και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στις **Προτιμήσεις εκτύπωσης**.
3. Στο παράθυρο Προτιμήσεις εκτύπωσης, κάντε κλικ σε μια καρτέλα, προβείτε στις επιλογές σας και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο **OK** για αποθήκευση.

Σημείωση: Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τις επιλογές οδηγού εκτύπωσης των Windows, κάντε κλικ στο πλήκτρο Βοήθεια (?) στο παράθυρο Προτιμήσεις εκτύπωσης.

Ορισμός επιλογών εκτύπωσης για μια μεμονωμένη εργασία στα Windows

Για να χρησιμοποιήσετε ειδικές επιλογές εκτύπωσης για μια συγκεκριμένη εργασία, αλλάξτε πρώτα τις Προτιμήσεις εκτύπωσης από την εφαρμογή και μετά στείλτε την εργασία στον εκτυπωτή. Για παράδειγμα, εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε τη λειτουργία Βελτιωμένης ποιότητας εκτύπωσης κατά την εκτύπωση ενός συγκεκριμένου εγγράφου, επιλέξτε τη ρύθμιση Βελτιωμένη στις Προτιμήσεις εκτύπωσης προτού εκτυπώσετε την εργασία.

1. Με το έγγραφο ανοιχτό στην εφαρμογή λογισμικού σας, αποκτήστε πρόσβαση στις ρυθμίσεις εκτύπωσης. Όσον αφορά στις περισσότερες εφαρμογές λογισμικού, κάντε κλικ στα **Αρχείο > Εκτύπωση** ή πατήστε **CTRL+P** για τα Windows.
2. Επιλέξτε τον εκτυπωτή σας και κάντε κλικ στο πλήκτρο **Ιδιότητες** ή **Προτιμήσεις** για να ανοίξετε το παράθυρο Προτιμήσεις εκτύπωσης. Ο τίτλος του πλήκτρου μπορεί να διαφέρει ανάλογα με την εφαρμογή σας.
3. Κάντε κλικ σε μια καρτέλα στο παράθυρο Προτιμήσεις εκτύπωσης και προβείτε στις επιλογές σας.
4. Κάντε κλικ στο **OK** για αποθήκευση και κλείσιμο του παραθύρου Προτιμήσεις εκτύπωσης.
5. Κάντε κλικ στην **Εκτύπωση** για να στείλετε την εργασία στον εκτυπωτή.

Αποθήκευση ενός συνόλου επιλογών εκτύπωσης που χρησιμοποιούνται συχνά στα Windows

Μπορείτε να καθορίσετε και να αποθηκεύσετε ένα σύνολο επιλογών, ώστε να μπορείτε να τις εφαρμόζετε σε μελλοντικές εργασίες εκτύπωσης.

Για να αποθηκεύσετε μια ομάδα επιλογών εκτύπωσης:

1. Με ανοιχτό το αρχείο στην εφαρμογή σας, κάντε κλικ στα **File** (Αρχείο) > **Print** (Εκτύπωση).
2. Επιλέξτε τον εκτυπωτή και κάντε κλικ στις **Ιδιότητες**. Κάντε κλικ στις καρτέλες του παραθύρου Ιδιότητες εκτύπωσης και επιλέξτε τις επιθυμητές ρυθμίσεις.
3. Κάντε κλικ στις **Αποθηκευμένες ρυθμίσεις** στο κάτω μέρος του παραθύρου Ιδιότητες εκτύπωσης και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στην **Αποθήκευση ως**.
4. Πληκτρολογήστε ένα όνομα για το σύνολο επιλογών εκτύπωσης και κάντε κλικ στο **OK** για να αποθηκεύσετε το σύνολο επιλογών στη λίστα Αποθηκευμένες ρυθμίσεις.
5. Επιλέξτε το όνομα από τη λίστα για να εκτυπώσετε χρησιμοποιώντας αυτές τις επιλογές.

Επιλογές εκτύπωσης Macintosh

Ορισμός επιλογών εκτύπωσης για Macintosh

Για να χρησιμοποιήσετε συγκεκριμένες επιλογές εκτύπωσης, αλλάξτε τις ρυθμίσεις προτού στείλετε την εργασία στον εκτυπωτή.

1. Με ανοιχτό το αρχείο στην εφαρμογή σας, κάντε κλικ στα **File** (Αρχείο) > **Print** (Εκτύπωση).
2. Επιλέξτε τον εκτυπωτή σας από τη λίστα.
3. Επιλέξτε **Λειτουργίες Xerox® από το μενού Copies & Pages (Αντίγραφα και σελίδες)**.
4. Κάντε τις επιθυμητές επιλογές εκτύπωσης από τις αναπτυσσόμενες λίστες.
5. Κάντε κλικ στην **Εκτύπωση** για να στείλετε την εργασία στον εκτυπωτή.

Αποθήκευση ενός συνόλου επιλογών εκτύπωσης που χρησιμοποιούνται συχνά για Macintosh

Μπορείτε να καθορίσετε και να αποθηκεύσετε ένα σύνολο επιλογών, ώστε να μπορείτε να τις εφαρμόζετε σε μελλοντικές εργασίες εκτύπωσης.

Για να αποθηκεύσετε μια ομάδα επιλογών εκτύπωσης:

1. Με ανοιχτό το αρχείο στην εφαρμογή σας, κάντε κλικ στα **File** (Αρχείο) > **Print** (Εκτύπωση).
2. Επιλέξτε τον εκτυπωτή σας από τη λίστα Εκτυπωτές.
3. Προβείτε στις επιθυμητές επιλογές εκτύπωσης από τις αναπτυσσόμενες λίστες στο παράθυρο διαλόγου Εκτύπωση.
4. Κάντε κλικ στα **Presets** (Προεπιλογές) > **Save As** (Αποθήκευση ως).
5. Πληκτρολογήστε ένα όνομα για τις επιλογές εκτύπωσης και κάντε κλικ στο **OK** για να αποθηκεύσετε το σύνολο επιλογών στη λίστα Presets (Προεπιλογές).
6. Για να εκτυπώσετε χρησιμοποιώντας αυτές τις επιλογές, επιλέξτε το όνομα από τη λίστα Presets (Προεπιλογές).

Λειτουργίες εκτύπωσης

Αυτή η ενότητα περιλαμβάνει τα εξής:

• Εκτύπωση και στις δύο όψεις του χαρτιού.....	120
• Προσανατολισμός	121
• Ορισμός επιλογών χαρτιού για εκτύπωση	122
• Εκτύπωση πολλαπλών σελίδων σε ένα φύλλο χαρτιού	122
• Εκτύπωση φυλλαδίων	123
• Ποιότητα εκτύπωσης.....	123
• Επιλογές ειδώλου	123
• Εκτύπωση υδατογραφημάτων	124
• Προσαρμογή	125
• Εκτύπωση αντεστραμμένων ειδώλων	125
• Εκτύπωση ειδικών ειδών εργασίων.....	125

Εκτύπωση και στις δύο όψεις του χαρτιού

Εκτύπωση εγγράφου διπλής όψης

Εάν ο εκτυπωτής σας υποστηρίζει τη λειτουργία αυτόματης εκτύπωσης διπλής όψης, οι επιλογές ορίζονται στον οδηγό εκτύπωσης. Ο οδηγός εκτύπωσης χρησιμοποιεί τις ρυθμίσεις κατακόρυφου ή οριζόντιου προσανατολισμού από την εφαρμογή για την εκτύπωση του εγγράφου.

Σημείωση: Βεβαιωθείτε ότι το μέγεθος και το βάρος χαρτιού υποστηρίζονται. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα [Υποστηριζόμενα μεγέθη και βάρη χαρτιού για αυτόματη εκτύπωση διπλής όψης](#) στη σελίδα 100.

Ρύθμιση εκτύπωσης μονής όψης

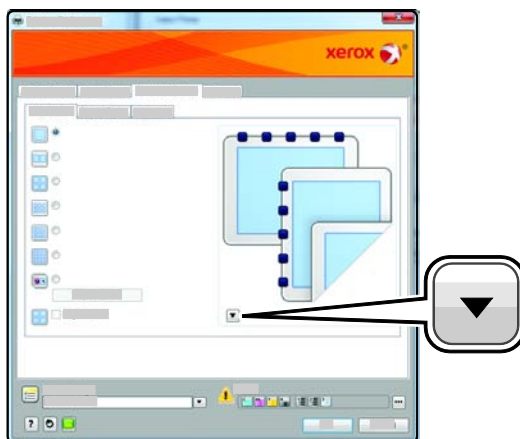
Για ρύθμιση της εκτύπωσης μονής όψης ως την προεπιλεγμένη ρύθμιση:

1. Περιηγηθείτε στη λίστα εκτυπωτών του υπολογιστή σας.
2. Από το παράθυρο Εκτυπωτές και Φαξ, επιλέξτε έναν εκτυπωτή, κάντε δεξιό κλικ στον εκτυπωτή και επιλέξτε **Printing preferences** (Προτιμήσεις εκτύπωσης).
3. Στην καρτέλα Επιλογές εκτύπωσης, κάντε κλικ στο βελάκι που βρίσκεται στα δεξιά της επιλογής Εκτύπωση διπλής όψης και επιλέξτε **Εκτύπωση μονής όψης**.
4. Για να κλείσετε το πλαίσιο διαλόγου Προτιμήσεις εκτύπωσης, κάντε κλικ στο **OK**.

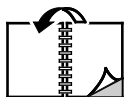
Επιλογές διάταξης σελίδας για εκτύπωση διπλής όψης

Μπορείτε να καθορίσετε τη διάταξη σελίδας για εκτύπωση διπλής όψης που προσδιορίζει τον τρόπο με τον οποίο γυρίζουν οι εκτυπωμένες σελίδες. Αυτές οι ρυθμίσεις αντικαθιστούν τις ρυθμίσεις προσανατολισμού σελίδας της εφαρμογής.

Για να ορίσετε μια επιλογή εκτύπωσης διπλής όψης, χρησιμοποιήστε το βελάκι στην κάτω αριστερή γωνία του παραθύρου προεπισκόπησης στην καρτέλα Διάταξη σελίδας. Η Διάταξη σελίδας βρίσκεται στην καρτέλα Επιλογές εγγράφου.



- Η επιλογή **Εκτύπωση μονής όψης** εκτυπώνει στη μία όψη των μέσων εκτύπωσης. Χρησιμοποιήστε αυτήν την επιλογή κατά την εκτύπωση σε φακέλους, ετικέτες ή άλλα μέσα εκτύπωσης που δεν μπορούν να εκτυπωθούν και στις δύο όψεις.
- Η επιλογή **Εκτύπωση διπλής όψης** εκτυπώνει την εργασία και στις δύο όψεις του χαρτιού για να είναι εφικτό το δέσιμο στη μεγάλη πλευρά του χαρτιού. Στα παρακάτω σχήματα εικονίζονται τα αποτελέσματα που αφορούν σε έγγραφα με κατακόρυφο και οριζόντιο προσανατολισμό αντίστοιχα:



- Η επιλογή **Εκτύπωση διπλής όψης, αναστροφή στη μικρή πλευρά** εκτυπώνει και στις δύο όψεις του χαρτιού. Τα είδωλα εκτυπώνονται έτσι ώστε να είναι εφικτό το δέσιμο στη μικρή πλευρά του χαρτιού. Στα παρακάτω σχήματα εικονίζονται τα αποτελέσματα που αφορούν σε έγγραφα με κατακόρυφο και οριζόντιο προσανατολισμό αντίστοιχα:



Σημείωση: Η Εκτύπωση διπλής όψης αποτελεί μέρος των Οικολογικών ρυθμίσεων.

Για να αλλάξετε τις προεπιλεγμένες ρυθμίσεις του οδηγού εκτύπωσης, ανατρέξτε στην ενότητα [Ρύθμιση προεπιλεγμένων επιλογών εκτύπωσης για Windows](#) στη σελίδα 118.

Προσανατολισμός

Για να ορίσετε τις προεπιλεγμένες ρυθμίσεις:

1. Στην καρτέλα Για προχωρημένους, κάντε κλικ στην επιλογή **Ρυθμίσεις για προχωρημένους**.
2. Κάντε κλικ στο **Προσανατολισμός**. Προβείτε σε μια επιλογή:
 - Η επιλογή **Κατακόρυφος προσανατολισμός** θέτει το χαρτί σε προσανατολισμό που υποστηρίζει την εκτύπωση του κειμένου και των ειδώλων κατά μήκος της μικρής πλευράς του χαρτιού.



- Η επιλογή **Οριζόντιος προσανατολισμός** θέτει το χαρτί σε προσανατολισμό που υποστηρίζει την εκτύπωση του κειμένου και των ειδώλων κατά μήκος της μεγάλης πλευράς του χαρτιού.



- Η επιλογή **Περιστροφή οριζόντιου προσανατολισμού** θέτει το χαρτί σε προσανατολισμό που υποστηρίζει την περιστροφή του περιεχομένου κατά 180 μοίρες και την τοποθέτηση της μεγάλης κάτω πλευράς στο επάνω μέρος.



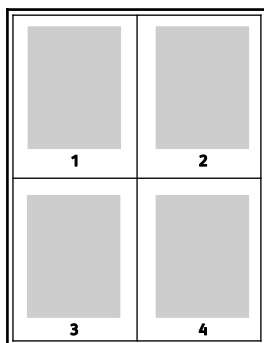
3. Κάντε κλικ στο πλήκτρο **ΟΚ**.

Ορισμός επιλογών χαρτιού για εκτύπωση

Υπάρχουν δύο τρόποι επιλογής του χαρτιού για την εργασία εκτύπωσής σας. Μπορείτε να αφήσετε τον εκτυπωτή να επιλέξει το χαρτί που θα χρησιμοποιηθεί με βάση το μέγεθος του εγγράφου, το είδος και το χρώμα του χαρτιού που έχετε καθορίσει. Μπορείτε, επίσης, να επιλέξετε ένα συγκεκριμένο δίσκο που περιέχει το επιθυμητό χαρτί.

Εκτύπωση πολλαπλών σελίδων σε ένα φύλλο χαρτιού

Όταν εκτυπώνετε ένα έγγραφο πολλαπλών σελίδων, μπορείτε να εκτυπώσετε περισσότερες από μία σελίδες σε ένα μόνο φύλλο χαρτιού. Εκτυπώστε 1, 2, 4, 6, 9, ή 16 σελίδες ανά όψη, επιλέγοντας τη ρύθμιση Σελίδες ανά φύλλο στην καρτέλα Διάταξη σελίδας. Η Διάταξη σελίδας βρίσκεται στην καρτέλα Επιλογές εγγράφου.

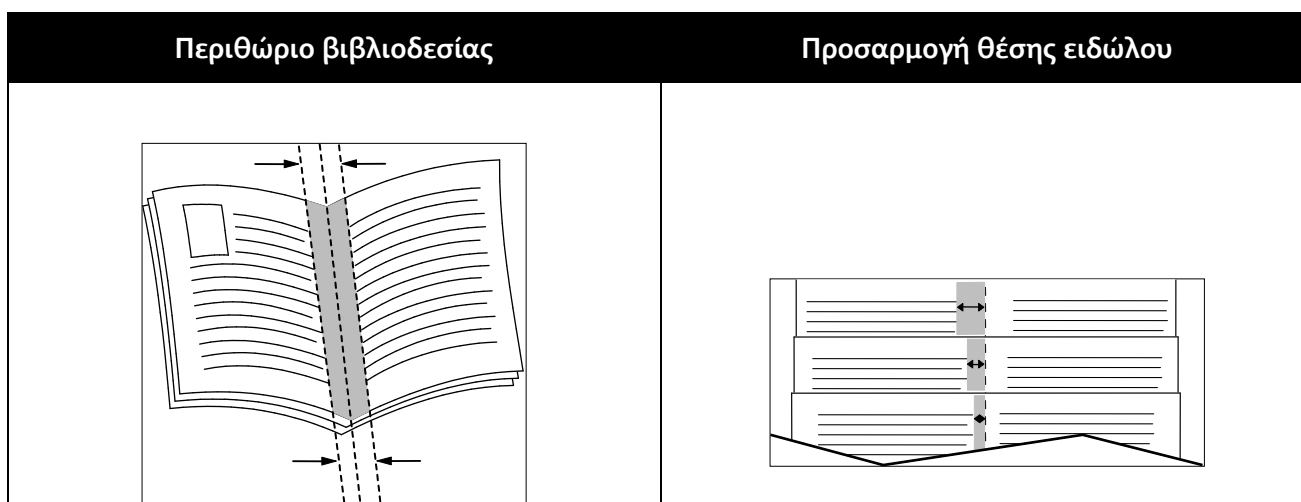


Εκτύπωση φυλλαδίων

Με την εκτύπωση διπλής όψης, μπορείτε να εκτυπώσετε ένα έγγραφο στη μορφή ενός μικρού φυλλαδίου. Δημιουργήστε φυλλάδια από οποιοδήποτε μέγεθος χαρτιού, το οποίο υποστηρίζεται για εκτύπωση διπλής όψης. Ο οδηγός μειώνει αυτόματα το είδωλο κάθε σελίδας και εκτυπώνει τέσσερα είδωλα σελίδων ανά φύλλο χαρτιού, δηλαδή δύο είδωλα σελίδων σε κάθε όψη. Οι σελίδες εκτυπώνονται με τη σωστή σειρά, ώστε να μπορείτε να τις διπλώσετε και να τις συρράψετε για να δημιουργήσετε το φυλλάδιο.

Όταν εκτυπώνετε φυλλάδια μέσω του οδηγού PostScript των Windows ή του οδηγού Macintosh, μπορείτε να καθορίζετε το περιθώριο βιβλιοδεσίας και την προσαρμογή θέσης ειδώλου.

- **Περιθώριο βιβλιοδεσίας:** Ορίζει την οριζόντια απόσταση μεταξύ των ειδώλων σελίδων σε μονάδες. Μία μονάδα είναι 0,35 χλστ. (1/72 ίντσας).
- **Προσαρμογή θέσης ειδώλου:** Ορίζει το ποσοστό κατά το οποίο μετατοπίζονται τα είδωλα των σελίδων προς τα έξω, σε δέκατα της μονάδας. Η μετατόπιση αντισταθμίζει το πάχος του διπλωμένου χαρτιού, καθώς διαφορετικά τα είδωλα των σελίδων θα μετατοπίζονταν ελαφρώς προς τα έξω κατά τη δίπλωση. Μπορείτε να επιλέξετε μια τιμή από μηδέν έως 1 μονάδα.



Ποιότητα εκτύπωσης

Λειτουργίες ποιότητας εκτύπωσης:

- Ρύθμιση Βασική της λειτουργίας ποιότητας εκτύπωσης: 600 x 600 dpi
- Λειτουργία Βελτιωμένης ποιότητας εκτύπωσης: 600 x 600 x 5 dpi (βελτιωμένη ποιότητα ειδώλου 1200 x 1200)
- Ρύθμιση Φωτογραφία της λειτουργίας ποιότητας εκτύπωσης: 600 x 600 x 5 dpi (βελτιωμένη ποιότητα ειδώλου 1200 x 1200)

Σημείωση: Οι αναλύσεις εκτύπωσης αφορούν μόνο σε οδηγούς εκτύπωσης PostScript. Η μόνη λειτουργία ποιότητας εκτύπωσης για το PCL είναι η Βελτιωμένη.

Επιλογές ειδώλου

Η λειτουργία Επιλογές ειδώλου ελέγχει τον τρόπο χρήσης χρώματος από τον εκτυπωτή για την παραγωγή του εγγράφου σας. Οι οδηγοί PostScript των Windows και Macintosh παρέχουν το μεγαλύτερο εύρος ρυθμιστικών και διορθώσεων χρωμάτων στην καρτέλα Επιλογές ειδώλου.

Για τη μετατροπή όλων των χρωμάτων του εγγράφου σε ασπρόμαυρο ή σε αποχρώσεις του γκριζου, επιλέξτε **Μετατροπή ασπρόμαυρου Xerox**.

Ο εκτυπωτής παρέχει τις παρακάτω επιλογές διόρθωσης χρωμάτων:

- **Αυτόματο χρώμα** για την εφαρμογή της βέλτιστης διόρθωσης χρωμάτων σε κείμενο, γραφικά και είδωλα. Η Xerox συνιστά αυτήν τη ρύθμιση.
- Η επιλογή **Ζωντανό χρώμα** παράγει φωτεινότερα και πιο κορεσμένα χρώματα.

Εκτύπωση υδατογραφήματων

Το υδατογράφημα είναι ένα κείμενο ειδικής χρήσης που μπορεί να εκτυπωθεί σε μία ή περισσότερες σελίδες. Για παράδειγμα, μπορείτε να προσθέσετε μια λέξη όπως Αντιγραφή, Πρόχειρο, ή Εμπιστευτικό ως υδατογράφημα και να μην την σφραγίσετε σε ένα έγγραφο πριν τη διανομή.

Για την εκτύπωση ενός υδατογραφήματος:

1. Κάντε κλικ στην καρτέλα **Επιλογές εγγράφου** του οδηγού εκτύπωσης.
2. Από το μενού Υδατογράφημα, επιλέξτε το υδατογράφημα. Μπορείτε να επιλέξετε ένα από τα προεπιλεγμένα υδατογραφήματα, ή να δημιουργήσετε ένα προσαρμοσμένο υδατογράφημα. Επίσης, μπορείτε να διαχειριστείτε υδατογραφήματα από αυτό το μενού.
3. Στο στοιχείο Κείμενο, ορίστε μια επιλογή:
 - Για την επιλογή **Κείμενο**, εισαγάγετε το κείμενο στο πεδίο και καθορίστε τη γραμματοσειρά και το χρώμα.
 - Για την επιλογή **Σφραγίδα ώρας**, καθορίστε τις επιλογές ημερομηνίας και ώρας και, στη συνέχεια, καθορίστε τη γραμματοσειρά και το χρώμα.
 - Για την επιλογή **Εικόνα**, κάντε κλικ στο εικονίδιο Περιήγηση και εντοπίστε την εικόνα. Καθορίστε την επιλογή προσαρμογής που προσδιορίζει το μέγεθος της εικόνας σε σχέση με το πρωτότυπο είδωλο.
4. Καθορίστε τη γωνία και τη θέση του υδατογραφήματος.
5. Στο στοιχείο **Επίπεδα**, επιλέξτε τον τρόπο εκτύπωσης του υδατογραφήματος:
 - Η επιλογή **Εκτύπωση στο φόντο** εκτυπώνει το υδατογράφημα πίσω από το κείμενο και τα γραφικά του εγγράφου.
 - Η επιλογή **Ανάμιξη** συνδυάζει το υδατογράφημα με το κείμενο και τα γραφικά του εγγράφου. Το συνδυασμένο υδατογράφημα είναι ημιδιαφανές, οπότε μπορείτε να δείτε και το υδατογράφημα και το περιεχόμενο του εγγράφου.
 - Η επιλογή **Εκτύπωση στο προσκήνιο** εκτυπώνει το υδατογράφημα επάνω από το κείμενο και τα γραφικά του εγγράφου.
6. Κάντε κλικ στο στοιχείο **Σελίδες** και, στη συνέχεια, επιλέξτε τις σελίδες στις οποίες θα εκτυπωθεί το υδατογράφημα:
 - Η επιλογή **Εκτύπωση σε όλες τις σελίδες** εκτυπώνει το υδατογράφημα σε όλες τις σελίδες του εγγράφου.
 - Η επιλογή **Εκτύπωση μόνο στη σελίδα 1** εκτυπώνει το υδατογράφημα μόνο στην πρώτη σελίδα του εγγράφου.

7. Εάν επιλέξατε μια εικόνα ως υδατογράφημα, καθορίστε τη φωτεινότητα του ειδώλου.
8. Κάντε κλικ στο πλήκτρο **OK**.

Προσαρμογή

Η επιλογή Προσαρμογή σμικρύνει ή μεγεθύνει το πρωτότυπο για να ανταποκρίνεται στο επιλεγμένο μέγεθος χαρτιού εξόδου. Στα Windows, οι Επιλογές κλίμακας βρίσκονται στον οδηγό εκτύπωσης, στην καρτέλα Επιλογές εκτύπωσης, στο πεδίο Χαρτί.

Για πρόσβαση στις Επιλογές κλίμακας, κάντε κλικ στο βελάκι στα δεξιά του πεδίου Χαρτί και επιλέξτε **Άλλο μέγεθος**.

- Η επιλογή **Χωρίς προσαρμογή** δεν αλλάζει το μέγεθος του ειδώλου σελίδας που εκτυπώθηκε στο χαρτί εξόδου, ενώ η τιμή 100 % εμφανίζεται στο πλαίσιο ποσοστού. Εάν το μέγεθος πρωτοτύπου είναι μεγαλύτερο από το μέγεθος εξόδου, το είδωλο σελίδας υπόκειται σε περικοπή. Εάν το μέγεθος πρωτοτύπου είναι μικρότερο από το μέγεθος εξόδου, εμφανίζεται επιπλέον διάστημα γύρω από το είδωλο σελίδας.
- Η επιλογή **Αυτόματη προσαρμογή** προσαρμόζει το έγγραφο στο επιλεγμένο Μέγεθος χαρτιού εξόδου. Η τιμή προσαρμογής εμφανίζεται στο πλαίσιο ποσοστού κάτω από το δείγμα ειδώλου.
- Η επιλογή **Μη αυτόματη προσαρμογή** προσαρμόζει το έγγραφο βάσει της τιμής που εισήχθη στο πλαίσιο ποσοστού κάτω από το είδωλο προεπισκόπησης.

Εκτύπωση αντεστραμμένων ειδώλων

Εάν έχει εγκατασταθεί ο οδηγός PostScript, μπορείτε να εκτυπώνετε σελίδες ως αντεστραμμένο είδωλο. Τα είδωλα κατοπτρίζονται από τα αριστερά προς τα δεξιά κατά την εκτύπωσή τους.

Εκτύπωση ειδικών ειδών εργασιών

Ειδικά είδη εργασιών σας επιτρέπουν να στείλετε μια εργασία εκτύπωσης από τον υπολογιστή σας, στη συνέχεια να την εκτυπώσετε από τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή. Επιλέξτε ειδικά είδη εργασιών στον οδηγό εκτύπωσης, στην καρτέλα Επιλογές εκτύπωσης, στο στοιχείο Είδος εργασίας.

Σημείωση: Τα ειδικά είδη εργασιών αποθηκεύονται στη μνήμη του εκτυπωτή και διαγράφονται όταν απενεργοποιείται ο εκτυπωτής. Για τη μόνιμη αποθήκευση των ειδικών ειδών εργασιών, απαιτείται η εγκατάσταση του προαιρετικού κιτ παραγωγικότητας στον εκτυπωτή σας.

Αποθηκευμένη εργασία

Οι Αποθηκευμένες εργασίες είναι έγγραφα που έχουν σταλεί στον εκτυπωτή και έχουν αποθηκευτεί εκεί για μελλοντική χρήση.

Σημείωση: Αυτή η λειτουργία είναι διαθέσιμη μόνο σε εκτυπωτές στους οποίους έχει εγκατασταθεί προαιρετικό Kit παραγωγικότητας.

Για την αποδέσμευση μιας αποθηκευμένης εργασίας:

1. Για την πρόσβαση στο μενού Walk-Up Features (Λειτουργίες Walk-Up), κάντε κλικ στο προς τα **Αριστερά** βελάκι.
2. Μεταβείτε στην επιλογή **Αποθηκευμένες εργασίες** και πατήστε το πλήκτρο **OK**.
3. Μεταβείτε στο όνομα χρήστη σας και πατήστε το πλήκτρο **OK**.
4. Μεταβείτε στην επιθυμητή εργασία και πατήστε το πλήκτρο **OK**.
5. Ορίστε μια επιλογή. Εάν ορίσατε την επιλογή **Print and Save** (Εκτύπωση και αποθήκευση), καθορίστε τον αριθμό των εργασιών εκτύπωσης.

Ασφαλής εκτύπωση

Η λειτουργία Ασφαλής εκτύπωσης επιτρέπει τη συσχέτιση ενός κωδικού πρόσβασης 1–12 ψηφίων με μια εργασία εκτύπωσης κατά την αποστολή της στον εκτυπωτή. Η εργασία παρακρατείται στον εκτυπωτή έως ότου ο ίδιος κωδικός πρόσβασης εισαχθεί στον πίνακα ελέγχου.

Σημειώσεις:

- Αυτή η λειτουργία είναι διαθέσιμη μόνο σε εκτυπωτές στους οποίους έχει εγκατασταθεί προαιρετικό Kit παραγωγικότητας.
- Εάν ο πίνακας ελέγχου είναι σκοτεινός, πατήστε το πλήκτρο **Εξοικονόμηση ενέργειας**.
- Για να περιηγηθείτε στο μενού, χρησιμοποιήστε τα προς τα **Επάνω** ή προς τα **Κάτω** βελάκια.

Για την αποδέσμευση μιας εργασίας ασφαλούς εκτύπωσης για εκτύπωση:

1. Για την πρόσβαση στο μενού Walk-Up Features (Λειτουργίες Walk-Up), κάντε κλικ στο προς τα **Αριστερά** βελάκι.
2. Μεταβείτε στην επιλογή **Ασφαλής εκτύπωση** και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **OK**.
3. Μεταβείτε στο όνομα χρήστη σας και πατήστε το πλήκτρο **OK**.
4. Για την εισαγωγή του κωδικού πρόσβασης, χρησιμοποιήστε τα βελάκια και πατήστε το πλήκτρο **OK**.
5. Μεταβείτε στην επιθυμητή εργασία και πατήστε το πλήκτρο **OK**.
6. Ορίστε μια επιλογή. Εάν ορίσατε την επιλογή **Print and Save** (Εκτύπωση και αποθήκευση), καθορίστε τον αριθμό των εργασιών εκτύπωσης.

Χρήση ειδικών μεγεθών χαρτιού

Αυτή η ενότητα περιλαμβάνει τα εξής:

- Ορισμός των ειδικών μεγεθών χαρτιού..... 127
- Δημιουργία και αποθήκευση ειδικών μεγεθών χαρτιού..... 127
- Εκτύπωση σε ειδικά μεγέθη χαρτιού..... 128

Ο Έγχρωμος εκτυπωτής Phaser 6600 εκτυπώνει σε ειδικά μεγέθη χαρτιού εντός του εύρους μέγιστου και ελάχιστου μεγέθους που υποστηρίζονται από τον εκτυπωτή.

Ορισμός των ειδικών μεγεθών χαρτιού

Για να εκτυπώσετε ειδικά μεγέθη χαρτιού, καθορίστε το ειδικό πλάτος και μήκος του χαρτιού στο λογισμικό του οδηγού εκτύπωσης και στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή. Όταν καθορίζετε το μέγεθος χαρτιού, βεβαιωθείτε ότι καθορίζετε το ίδιο μέγεθος με το χαρτί στο δίσκο. Η ρύθμιση λανθασμένου μεγέθους μπορεί να προκαλέσει σφάλμα στον εκτυπωτή. Οι ρυθμίσεις του οδηγού εκτύπωσης αντικαθιστούν τις ρυθμίσεις του πίνακα ελέγχου όταν εκτυπώνετε χρησιμοποιώντας το λογισμικό του οδηγού στον υπολογιστή σας.

Δημιουργία και αποθήκευση ειδικών μεγεθών χαρτιού

Μπορείτε να εκτυπώνετε σε χαρτιά ειδικού μεγέθους από οποιονδήποτε δίσκο χαρτιού. Οι ρυθμίσεις χαρτιών ειδικού μεγέθους αποθηκεύονται στον οδηγό εκτύπωσης και είναι διαθέσιμες για επιλογή από όλες τις εφαρμογές.

Για αναλυτικές πληροφορίες σχετικά με τα υποστηριζόμενα μεγέθη χαρτιού για κάθε δίσκο, ανατρέξτε στην ενότητα [Υποστηριζόμενα ειδικά μεγέθη χαρτιού](#) στη σελίδα 101.

Για να δημιουργήσετε και να αποθηκεύσετε ειδικά μεγέθη για Windows:

1. Κάντε κλικ στην καρτέλα **Επιλογές εκτύπωσης** του οδηγού εκτύπωσης.
2. Κάντε κλικ στο βελάκι που βρίσκεται δεξιά από το πεδίο **Χαρτί** και επιλέξτε **Άλλο μέγεθος > Μέγεθος χαρτιού εξόδου > Νέο**.
3. Στο παράθυρο Δημιουργία ειδικού μεγέθους χαρτιού, εισαγάγετε το ύψος και το πλάτος του νέου μεγέθους και επιλέξτε τις μονάδες.
4. Εισαγάγετε έναν τίτλο για το νέο μέγεθος στο πεδίο Όνομα και κάντε κλικ στο **OK** για αποθήκευση.
5. Κάντε κλικ στο πλήκτρο **OK**.

Για να δημιουργήσετε και να αποθηκεύσετε ειδικά μεγέθη για Macintosh:

1. Στην εφαρμογή, κάντε κλικ στο **Αρχείο > Ρύθμιση σελίδας**.
2. Κάντε κλικ στα **Μεγέθη χαρτιού** και επιλέξτε **Διαχείριση μεγεθών χαρτιού**.
3. Στο παράθυρο Διαχείριση μεγεθών χαρτιού, κάντε κλικ στο σύμβολο πρόσθεσης (+) για να προσθέσετε ένα νέο μέγεθος.
4. Κάντε διπλό κλικ στο **Χωρίς τίτλο** στο επάνω μέρος του παραθύρου και πληκτρολογήστε ένα όνομα για το νέο ειδικό μέγεθος.
5. Εισαγάγετε το ύψος και το πλάτος του νέου ειδικού μεγέθους.
6. Κάντε κλικ στο βελάκι στα δεξιά του πεδίου Μη εκτυπώσιμη περιοχή και επιλέξτε τον εκτυπωτή από τη λίστα. Εναλλακτικά, ορίστε τα επάνω, κάτω, δεξιά και αριστερά περιθώρια για περιθώρια Καθοριζόμενα από το χρήστη.
7. Για να αποθηκεύσετε τις ρυθμίσεις, επιλέξτε **OK**.

Εκτύπωση σε ειδικά μεγέθη χαρτιού

Σημείωση: Πριν εκτυπώσετε σε ένα ειδικό μέγεθος χαρτιού, χρησιμοποιήστε τη λειτουργία Custom Paper Sizes (Ειδικά μεγέθη χαρτιού) στις ιδιότητες του εκτυπωτή για να ορίσετε το ειδικό μέγεθος. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα **Καθορισμός ειδικών μεγεθών χαρτιού** στη σελίδα 127.

Εκτύπωση σε ειδικό μέγεθος χαρτιού από τα Windows

1. Τοποθετήστε το χαρτί ειδικού μεγέθους στο δίσκο. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα **Τοποθέτηση χαρτιού** στη σελίδα 102.
2. Στην εφαρμογή, επιλέξτε **Αρχείο > Εκτύπωση** και επιλέξτε τον εκτυπωτή σας.
3. Στο παράθυρο διαλόγου Εκτύπωση, κάντε κλικ στο πλήκτρο **Ιδιότητες**.
4. Στην καρτέλα Επιλογές εκτύπωσης, χρησιμοποιήστε την αναπτυσσόμενη λίστα **Χαρτί** για να επιλέξετε το επιθυμητό ειδικό μέγεθος.

Σημείωση: Εάν εκτυπώνετε σε ειδικό μέγεθος χαρτιού, καθορίστε το ειδικό μέγεθος στις ιδιότητες του εκτυπωτή πριν την εκτύπωση.

5. Επιλέξτε το είδος χαρτιού από την αναπτυσσόμενη λίστα Άλλο είδος.
6. Προβείτε σε τυχόν άλλες επιθυμητές επιλογές και κάντε κλικ στο πλήκτρο **OK**.
7. Κάντε κλικ στο πλήκτρο **OK** στο παράθυρο διαλόγου Εκτύπωση.

Εκτύπωση σε ειδικό μέγεθος χαρτιού από Macintosh

1. Τοποθετήστε το χαρτί ειδικού μεγέθους. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα **Τοποθέτηση χαρτιού** στη σελίδα 102.
2. Στην εφαρμογή, κάντε κλικ στο **Page Setup**.
3. Επιλέξτε το ειδικό μέγεθος χαρτιού, από την αναπτυσσόμενη λίστα "Paper Size" (Μέγεθος χαρτιού).
4. Κάντε κλικ στο πλήκτρο **OK**.
5. Στην εφαρμογή, κάντε κλικ στο **Print**.
6. Κάντε κλικ στο πλήκτρο **OK**.

Συντήρηση

6

Αυτό το κεφάλαιο περιλαμβάνει:






- Καθαρισμός του εκτυπωτή 130
- Ρυθμίσεις και διαδικασίες συντήρησης 140
- Παραγγελία αναλωσίμων 148
- Διαχείριση του εκτυπωτή 151
- Μετακίνηση του εκτυπωτή 153

Καθαρισμός του εκτυπωτή

Αυτή η ενότητα περιλαμβάνει τα εξής:

- Γενικές προφυλάξεις 130
- Καθαρισμός του εξωτερικού 130
- Καθαρισμός του εσωτερικού 131

Γενικές προφυλάξεις

-  **ΠΡΟΣΟΧΗ:** Όταν καθαρίζετε τον εκτυπωτή σας, μην χρησιμοποιείτε οργανικά ή δραστικά χημικά διαλύματα ή καθαριστικά σπρέι. Μην ρίχνετε υγρά απευθείας σε οποιαδήποτε περιοχή του εκτυπωτή. Χρησιμοποιείτε τα αναλώσιμα και τα υλικά καθαρισμού μόνο με τον τρόπο που περιγράφεται σε αυτό το έγγραφο.
 -  **ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ:** Κρατήστε όλα τα καθαριστικά μέσα μακριά από παιδιά.
 -  **ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ:** Μην χρησιμοποιείτε μέσα καθαρισμού με πεπιεσμένο αέρα επάνω ή μέσα στον εκτυπωτή. Ορισμένα σπρέι με πεπιεσμένο αέρα περιέχουν εκρηκτικά μίγματα και δεν είναι κατάλληλα για χρήση σε ηλεκτρικές εφαρμογές. Η χρήση τέτοιων καθαριστικών αυξάνει τον κίνδυνο πρόκλησης πυρκαγιάς και εκρήξεων.
 -  **ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ:** Μην αφαιρείτε καλύμματα ή διατάξεις ασφαλείας που είναι βιδωμένα. Δεν είναι δυνατή η συντήρηση ή η επισκευή των ανταλλακτικών που βρίσκονται πίσω από αυτά τα κάλυμμα και τις διατάξεις ασφαλείας. Μην επιχειρείτε διαδικασίες συντήρησης οι οποίες δεν περιγράφονται στα έντυπα που συνοδεύουν τον εκτυπωτή σας.
 -  **ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ:** Τα εσωτερικά εξαρτήματα του εκτυπωτή ενδέχεται να καίνε. Προσέξτε όταν είναι ανοιχτές οι θύρες και τα καλύμματα.
- Μην τοποθετείτε κανένα αντικείμενο επάνω στον εκτυπωτή.
 - Μην αφήνετε τα καλύμματα και τις θύρες ανοιχτά σε καμία περίπτωση, ειδικά σε χώρους με έντονο φωτισμό. Η έκθεση στο φως μπορεί να προκαλέσει ζημιά στις μονάδες εκτύπωσης.
 - Μην ανοίγετε τα καλύμματα και τις θύρες κατά την εκτύπωση.
 - Μην γέρνετε τον εκτυπωτή ενώ λειτουργεί.
 - Μην αγγίζετε τις ηλεκτρικές επαφές ή τα εξαρτήματα. Εάν τα αγγίξετε, ενδέχεται να προκληθεί ζημιά στον εκτυπωτή και να αλλοιωθεί η ποιότητα εκτύπωσης.
 - Πριν βάλετε τον εκτυπωτή στην πρίζα, βεβαιωθείτε ότι οποιαδήποτε εξαρτήματα έχουν αφαιρεθεί κατά τον καθαρισμό, έχουν τοποθετηθεί ξανά στη σωστή τους θέση.

Καθαρισμός του εξωτερικού

Καθαρίζετε το εξωτερικό του εκτυπωτή μία φορά το μήνα.

- Σκουπίζετε το δίσκο χαρτιού, το δίσκο εξόδου, τον πίνακα ελέγχου καθώς και άλλα εξαρτήματα με ένα υγρό, μαλακό πανί.
- Μετά τον καθαρισμό, σκουπίζετε με ένα στεγνό, μαλακό πανί.
- Για κηλίδες που επιμένουν, εφαρμόστε μικρή ποσότητα ήπιου καθαριστικού στο πανί και απομακρύνετε προσεκτικά την κηλίδα.



ΠΡΟΣΟΧΗ: Μην ψεκάζετε με καθαριστικό απευθείας πάνω στον εκτυπωτή. Ενδέχεται να εισαχθεί υγρό καθαριστικό στον εκτυπωτή μέσα από ανοίγματα και να προκληθούν προβλήματα. Ποτέ μην χρησιμοποιείτε καθαριστικά μέσα, εκτός από νερό ή ήπιο καθαριστικό.

Καθαρισμός του εσωτερικού

Καθαρίζετε τακτικά το εσωτερικό του εκτυπωτή ώστε να αποτραπούν οι κηλίδες μέσα στον εκτυπωτή, οι οποίες μπορεί να αλλοιώσουν την ποιότητα εκτύπωσης. Καθαρίστε το εσωτερικό του εκτυπωτή κάθε φορά που αντικαθιστάτε μια μονάδα εκτύπωσης.

Αφού αποκαταστήσετε τις εμπλοκές χαρτιού ή αντικαταστήσετε οποιαδήποτε κασέτα γραφίτη, επιθεωρήστε το εσωτερικό του εκτυπωτή πριν κλείσετε τα καλύμματά του.

- Αφαιρέστε τυχόν υπολειπόμενα κομμάτια χαρτιού ή άλλα υπολείμματα. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα [Αποκατάσταση εμπλοκών χαρτιού](#) στη σελίδα 162.
- Αφαιρέστε τυχόν σκόνη ή κηλίδες με ένα στεγνό, καθαρό πανί.



ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ: Ποτέ μην αγγίζετε επισημασμένες περιοχές πάνω ή κοντά στο θερμικό ρολό μέσα στο φούρνο. Υπάρχει κίνδυνος εγκαύματος. Εάν τυλιχθεί ένα φύλλο χαρτιού γύρω από το θερμικό ρολό, μην προσπαθήσετε να το αφαιρέσετε αμέσως. Απενεργοποιήστε αμέσως τον εκτυπωτή και περιμένετε 40 λεπτά ώστε να ψυχθεί ο φούρνος. Προσπαθήστε να αφαιρέσετε την εμπλοκή αφού ψυχθεί ο εκτυπωτής.

Καθαρισμός των φακών λέιζερ

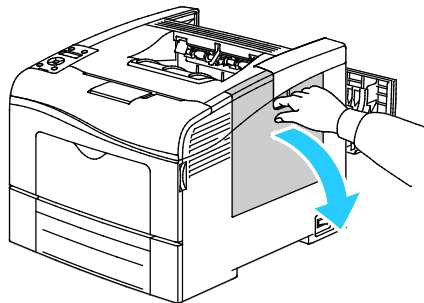
Εάν οι εκτυπώσεις παρουσιάζουν κενά ή φωτεινές γραμμές σε ένα ή περισσότερα χρώματα, ακολουθήστε τις παρακάτω οδηγίες για να καθαρίσετε τους φακούς λέιζερ.

ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ: Αν πέσει κατά λάθος γραφίτης στα ρούχα σας, σκουπίστε τον απαλά όσο καλύτερα μπορείτε. Αν παραμείνει γραφίτης στα ρούχα σας, ξεπλύνετε το γραφίτη με κρύο και όχι ζεστό νερό. Εάν ο γραφίτης έρθει σε επαφή με το δέρμα σας, ξεπλύνετε με κρύο νερό και ήπιο σαπούνι. Αν ο γραφίτης έρθει σε επαφή με τα μάτια σας, ξεπλύνετε αμέσως με κρύο νερό και συμβουλευτείτε έναν γιατρό.

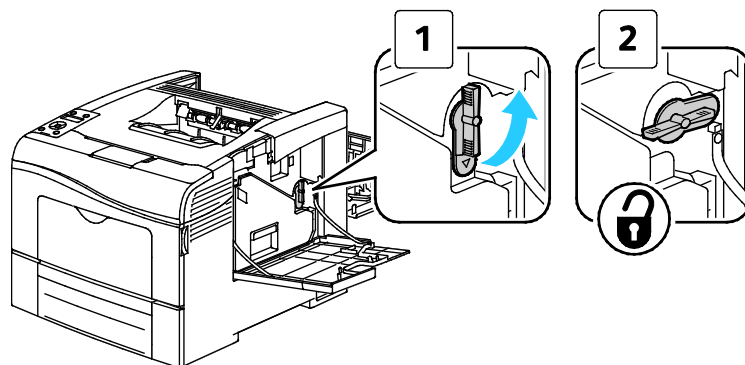
1. Απενεργοποιήστε τον εκτυπωτή.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Εάν δεν έχει εγκατασταθεί το προαιρετικό κιτ παραγωγικότητας (Σκληρός δίσκος), βεβαιωθείτε ότι η ενδεικτική λυχνία LED ετοιμότητας είναι σβηστή προτού απενεργοποιήσετε τον εκτυπωτή. Όταν απενεργοποιείτε τον εκτυπωτή, γίνεται απαλοιφή των δεδομένων της μνήμης.

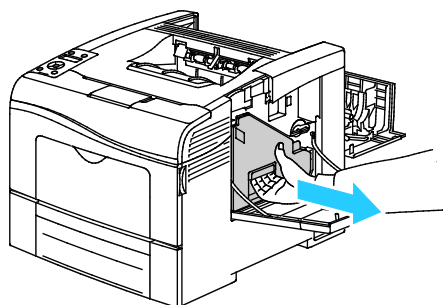
2. Ανοίξτε την πλαϊνή θύρα.



3. Για το ξεκλείδωμα του περιέκτη υπολειμμάτων, στρέψτε το μοχλό του περιέκτη υπολειμμάτων 90 μοίρες αριστερόστροφα.

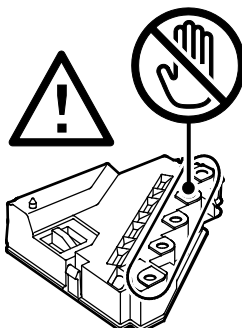


4. Κρατήστε τη λαβή του περιέκτη υπολειμμάτων και, στη συνέχεια, τραβήξτε την προς τα έξω. Για να μην χυθεί γραφίτης, κρατήστε το άνοιγμα έτσι ώστε να βλέπει προς τα επάνω.

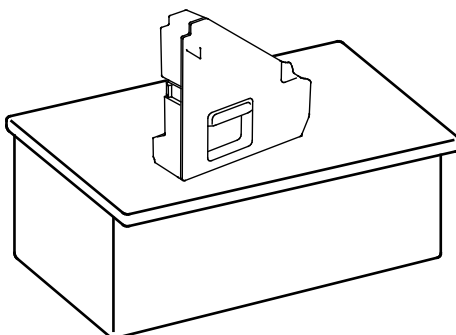


Σημειώσεις:

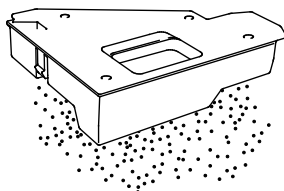
- Προσέξτε να μην χυθεί γραφίτης κατά το χειρισμό της κασέτας υπολειμμάτων.
- Μετά την αφαίρεση του περιέκτη υπολειμμάτων, μην αγγίζετε την περιοχή που φαίνεται στην εικόνα.



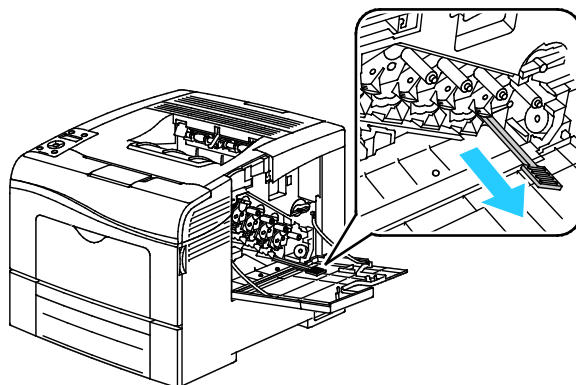
5. Τοποθετήστε τον περιέκτη υπολειμμάτων που έχει αφαιρεθεί σε επίπεδη επιφάνεια.



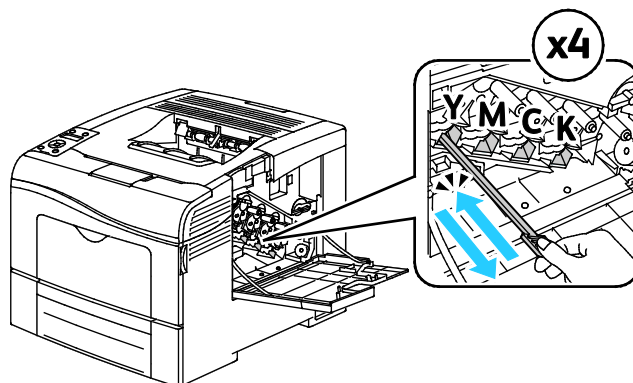
ΠΡΟΣΟΧΗ: Για να μην χυθεί γραφίτης ή να μην προκληθεί δυσλειτουργία, μην τοποθετείτε τον περιέκτη υπολειμμάτων γυρισμένο στο πλάι.



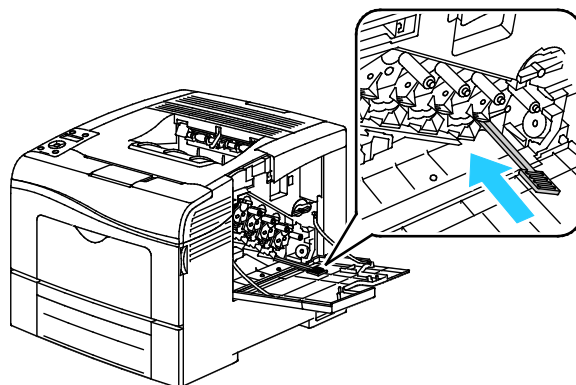
6. Αφαιρέστε τη ράβδο καθαρισμού από το εσωτερικό του εκτυπωτή.



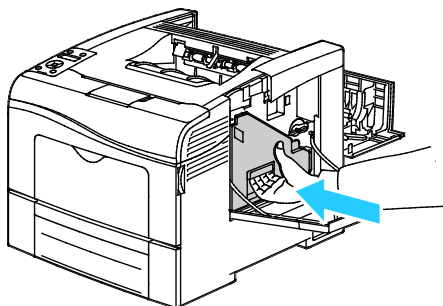
7. Εισαγάγετε τη ράβδο καθαρισμού σε μία από τις τέσσερις οπές καθαρισμού μέχρι να ασφαλίσει στη θέση της και μετά τραβήξτε την έξω. Επαναλάβετε αυτήν τη διαδικασία ακόμα δύο φορές.



8. Επαναλάβετε τη διαδικασία στις οπές των άλλων τριών υποδοχών.
9. Επαναφέρετε τη ράβδο καθαρισμού στην αρχική της θέση.

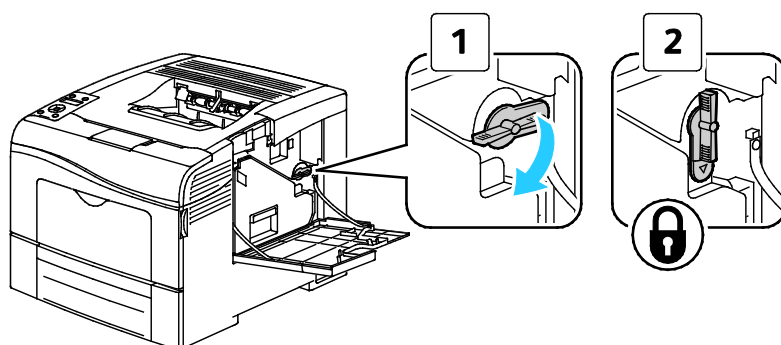


10. Επανεισαγάγετε τον περιέκτη υπολειμμάτων.



Σημείωση: Εάν ο περιέκτης υπολειμμάτων δεν εφαρμόζει σωστά στη θέση του, βεβαιωθείτε ότι ο ιμάντας έχει εισαχθεί πλήρως.

11. Για το κλείδωμα του περιέκτη υπολειμμάτων, στρέψτε το μοχλό του περιέκτη υπολειμμάτων 90 μοίρες δεξιόστροφα.



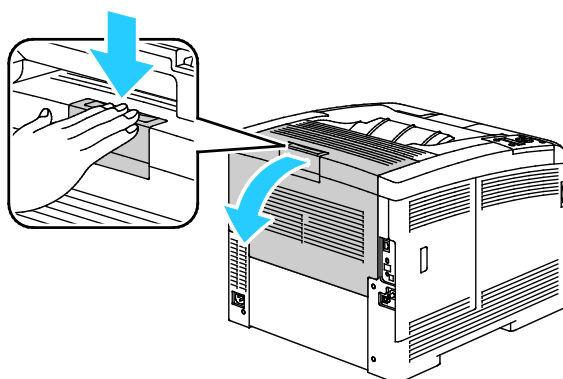
12. Κλείστε την πλαϊνή θύρα.

Καθαρισμός των αισθητήρων πυκνότητας για τους γραφίτες χρωμάτων

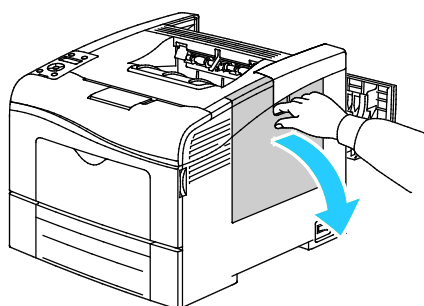
1. Απενεργοποιήστε τον εκτυπωτή.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Εάν δεν έχει εγκατασταθεί το προαιρετικό kit παραγωγικότητας (Σκληρός δίσκος), βεβαιωθείτε ότι η ενδεικτική λυχνία LED ετοιμότητας είναι σβηστή προτού απενεργοποιήσετε τον εκτυπωτή. Όταν απενεργοποιείτε τον εκτυπωτή, γίνεται απαλοιφή των δεδομένων της μνήμης.

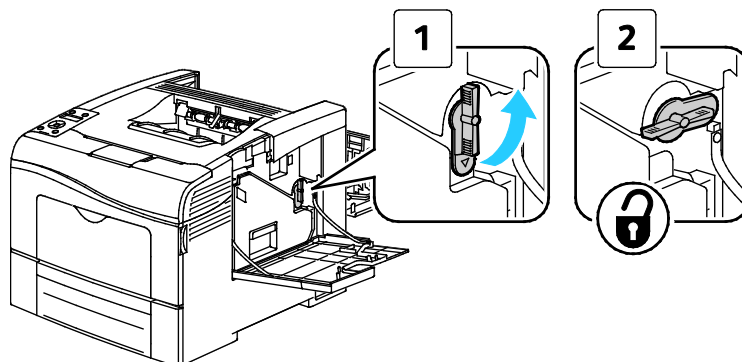
2. Πιέστε προς τα κάτω το σύστημα απασφάλισης της πίσω θύρας και τραβήξτε τη θύρα για να την ανοίξετε.



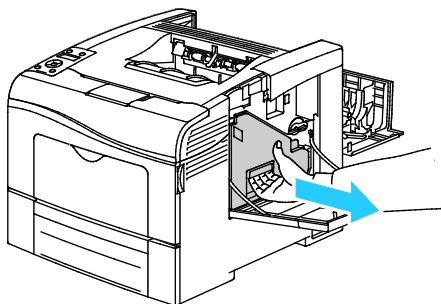
3. Ανοίξτε την πλαϊνή θύρα.



4. Για το ξεκλείδωμα του περιέκτη υπολειμμάτων, στρέψτε το μοχλό του περιέκτη υπολειμμάτων 90 μοίρες αριστερόστροφα.

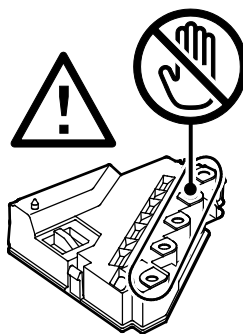


5. Κρατήστε τη λαβή του περιέκτη υπολειμμάτων και, στη συνέχεια, τραβήξτε την προς τα έξω. Για να μην χυθεί γραφίτης, κρατήστε το άνοιγμα έτσι ώστε να βλέπει προς τα επάνω.

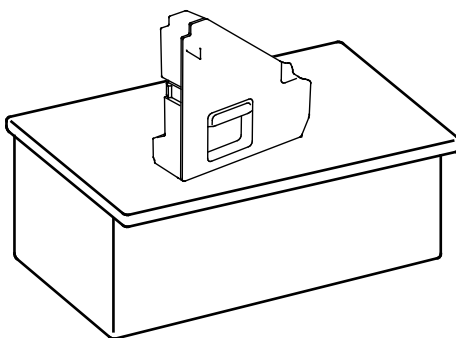


Σημειώσεις:

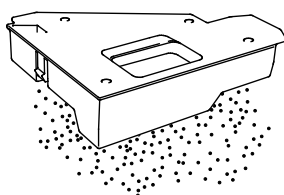
- Προσέξτε να μην χυθεί γραφίτης κατά το χειρισμό της κασέτας υπολειμμάτων.
- Μετά την αφαίρεση του περιέκτη υπολειμμάτων, μην αγγίζετε την περιοχή που φαίνεται στην εικόνα.



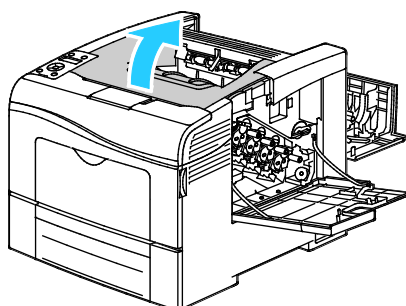
6. Τοποθετήστε τον περιέκτη υπολειμμάτων που έχει αφαιρεθεί σε επίπεδη επιφάνεια.



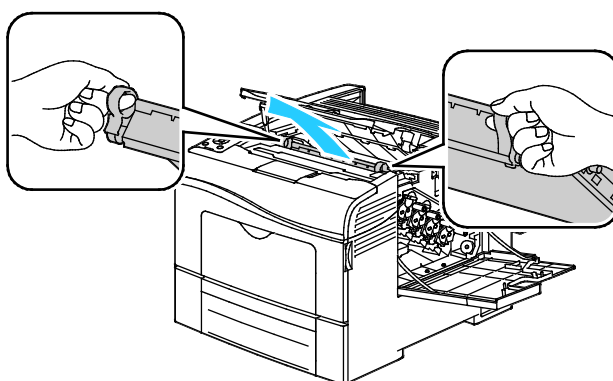
ΠΡΟΣΟΧΗ: Για να μην χυθεί γραφίτης ή να μην προκληθεί δυσλειτουργία, μην τοποθετείτε τον περιέκτη υπολειμμάτων γυρισμένο στο πλάι.



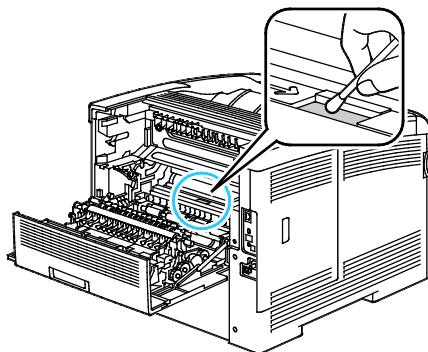
7. Ανοίξτε το επάνω κάλυμμα.



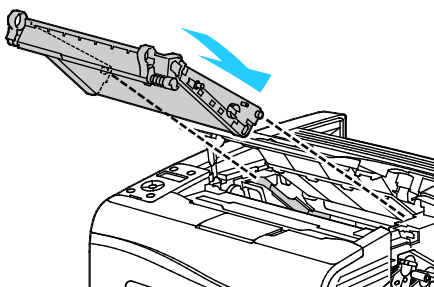
8. Περάστε τα δάχτυλά σας μέσα από τους βρόχους και στις δύο πλευρές της μονάδας του ιμάντα μεταφοράς και τραβήξτε την για να την αφαιρέσετε.



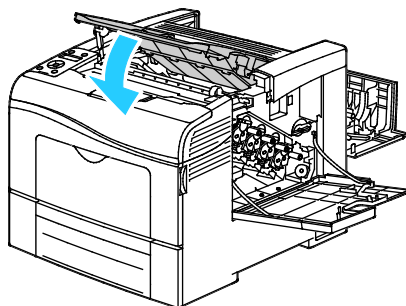
9. Με ένα στεγνό βαμβακερό πανί καθαρίστε τους αισθητήρες πυκνότητας χρωματιστού γραφίτη.



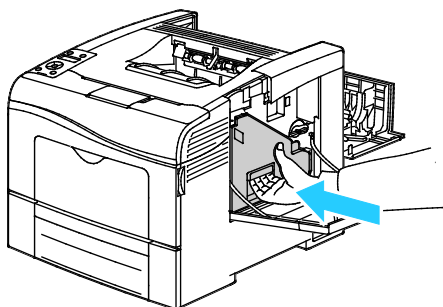
10. Εισαγάγετε πάλι τη μονάδα ιμάντα στον εκτυπωτή.



11. Κλείστε το επάνω κάλυμμα.

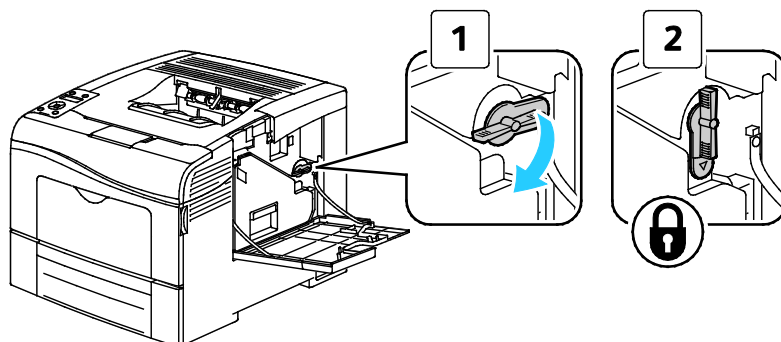


12. Επανεισαγάγετε τον περιέκτη υπολειμμάτων.

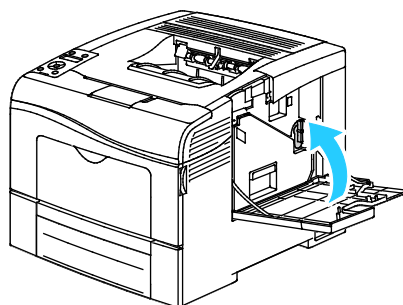


Σημείωση: Εάν ο περιέκτης υπολειμμάτων δεν εφαρμόζει σωστά στη θέση του, βεβαιωθείτε ότι ο ιμάντας έχει εισαχθεί πλήρως.

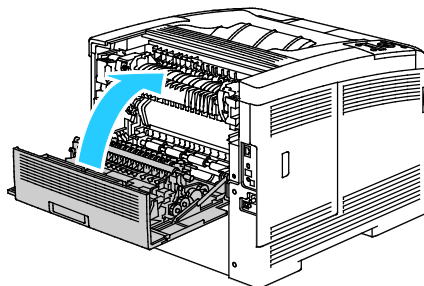
13. Για το κλείδωμα του περιέκτη υπολειμμάτων, στρέψτε το μοχλό του περιέκτη υπολειμμάτων 90 μοίρες δεξιόστροφα.



14. Κλείστε την πλαϊνή θύρα.



15. Κλείστε την πίσω θύρα.



Ρυθμίσεις και διαδικασίες συντήρησης

Αυτή η ενότητα περιλαμβάνει τα εξής:

• Καταχώριση χρωμάτων	140
• Έλεγχος της έκδοσης υλικολογισμικού.....	142
• Προσαρμογή είδους χαρτιού	142
• Προσαρμογή της μονάδας ιμάντα μεταφοράς.....	143
• Ρύθμιση του ρολού μεταφοράς	144
• Προσαρμογή του φούρνου	144
• Επαναφορά προεπιλογών	145
• Προετοιμασία του μετρητή εκτυπώσεων.....	145
• Μηδενισμός της μονάδας μεταφοράς.....	145
• Εκκαθάριση ιστορικού εργασιών	146
• Προσαρμογή του υψόμετρου	146

Καταχώριση χρωμάτων

Ο εκτυπωτής ρυθμίζει αυτόματα την καταχώριση χρωμάτων εφόσον έχει ενεργοποιηθεί η αυτόματη ρύθμιση. Μπορείτε να ρυθμίσετε με μη αυτόματο τρόπο την καταχώριση χρωμάτων οποιαδήποτε στιγμή ο εκτυπωτής είναι αδρανής. Πρέπει να ρυθμίζετε την καταχώριση χρωμάτων οποιαδήποτε στιγμή ο εκτυπωτής μετακινείται. Εάν αντιμετωπίζετε προβλήματα στην εκτύπωση, ρυθμίστε την καταχώριση χρωμάτων.

Ρύθμιση της αυτόματης καταχώρισης χρωμάτων

1. Στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, πατήστε το πλήκτρο **Μενού**.

Σημείωση: Για να περιηγηθείτε στο μενού, χρησιμοποιήστε τα προς τα **Επάνω** ή προς τα **Κάτω** βελάκια.

2. Μεταβείτε στην επιλογή **Ρυθμίσεις διαχειριστή** και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **OK**.
3. Μεταβείτε στην επιλογή **Εργαλεία τεχνικής υποστήριξης** και πατήστε το πλήκτρο **OK**.
4. Επιλέξτε **Ρύθμιση καταχώρισης χρωμάτων** και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **OK**.
5. Επιλέξτε **Ναι** και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **OK**.

Διεξαγωγή αυτόματης ρύθμισης καταχώρισης χρωμάτων

Η αυτόματη καταχώριση χρωμάτων διεξάγεται κάθε φορά που τοποθετείται νέα κασέτα γραφίτη. Μπορείτε να εκτελέσετε αυτή την καταχώριση και άλλες φορές, όπως απαιτείται.

Για να εκτελέσετε αυτόματη ρύθμιση καταχώρισης χρωμάτων:

1. Στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, πατήστε το πλήκτρο **Μενού**.

Σημείωση: Για να περιηγηθείτε στο μενού, χρησιμοποιήστε τα προς τα **Επάνω** ή προς τα **Κάτω** βελάκια.

2. Μεταβείτε στην επιλογή **Ρυθμίσεις διαχειριστή** και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **OK**.
3. Μεταβείτε στην επιλογή **Εργαλεία τεχνικής υποστήριξης** και πατήστε το πλήκτρο **OK**.
4. Μεταβείτε στην επιλογή **Ρύθμιση καταχώρισης χρώματος** και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **OK**.
5. Για να πραγματοποιηθεί αυτόματη καταχώριση χρώματος από τον εκτυπωτή, μεταβείτε στην επιλογή **Αυτόματη διόρθωση** και μετά πατήστε **OK**.
6. Στο μήνυμα προτροπής **Are you sure?** (Είστε σίγουροι;), πατήστε τα προς τα **Επάνω** ή προς τα **Κάτω** βελάκια για να ορίσετε την επιλογή **Ναι** και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **OK**.
7. Για να αρχίσει η βαθμονόμηση, πατήστε **OK**.

Διεξαγωγή μη αυτόματης ρύθμισης καταχώρισης χρωμάτων

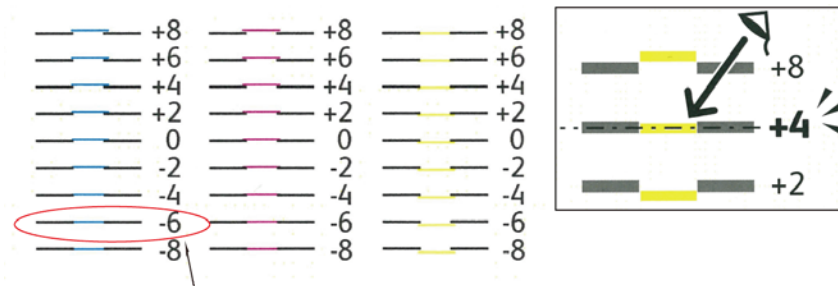
Η επιλογή Καταχώριση χρωμάτων ρυθμίζει τον εκτυπωτή για εκτέλεση διορθώσεων σε θολές εκτυπώσεις, μουντές εκτυπώσεις ή εκτυπώσεις με θαμπά χρώματα.

Για την εκτέλεση ρύθμισης καταχώρισης χρωμάτων:

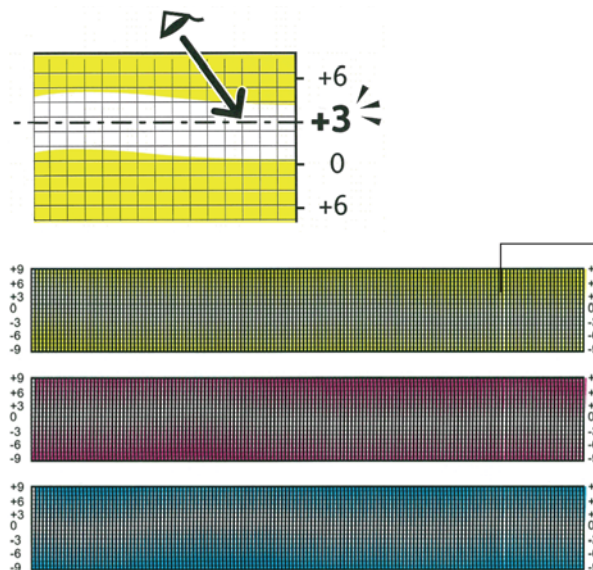
1. Στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, πατήστε το πλήκτρο **Μενού**.

Σημείωση: Για να περιηγηθείτε στο μενού, χρησιμοποιήστε τα προς τα **Επάνω** ή προς τα **Κάτω** βελάκια.

2. Μεταβείτε στην επιλογή **Ρυθμίσεις διαχειριστή** και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **OK**.
3. Μεταβείτε στην επιλογή **Εργαλεία τεχνικής υποστήριξης** και πατήστε το πλήκτρο **OK**.
4. Για την εκτύπωση ενός πίνακα καταχώρισης, μεταβείτε στην επιλογή **Πίνακας καταχώρισης χρωμάτων** και πατήστε το πλήκτρο **OK**.
5. Στο μήνυμα προτροπής **Are you sure?** (Είστε σίγουροι;), πατήστε τα προς τα **Επάνω** ή προς τα **Κάτω** βελάκια για να ορίσετε την επιλογή **Ναι** και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **OK**.
6. Ξεκινήστε από τις γραμμές βαθμονόμησης της αριστερής πλευράς και κυκλώστε τη γραμμή της κάθε ομάδας όπου η γραμμή χρώματος ευθυγραμμίζεται με τις γειτονικές μαύρες γραμμές.



7. Επαναλάβετε τη διαδικασία για τις γραμμές βαθμονόμησης της δεξιάς πλευράς, RY, RM και RC.
8. Ευθυγραμμίστε έναν κανόνα στο μέσο της λευκής ζώνης σε κάθε έναν από τους πίνακες PY, PM και PC. Κυκλώστε τον αριθμό στο τέλος του κάθε πίνακα που αντιπροσωπεύει το μέσο της λευκής ζώνης.



9. Μεταβείτε στην επιλογή **Εισαγωγή αριθμού**.
10. Για την εισαγωγή τιμών σε κάθε ένα από τα πεδία LY, LM και LC, χρησιμοποιήστε τα προς τα **Επάνω** και προς τα **Κάτω** βελάκια. Προσαρμόστε την τιμή σύμφωνα με αυτήν που κυκλώσατε για κάθε πεδίο και πατήστε το πλήκτρο **OK**.
11. Επαναλάβετε το βήμα 9 για την εισαγωγή τιμών σε κάθε ένα από τα πεδία RY, RM και RC, καθώς και σε κάθε ένα από τα πεδία PY, PM και PC.
12. Εκτυπώστε ένα άλλο Διάγραμμα καταχώρισης και επαναλάβετε τη διαδικασία έως ότου ολοκληρώσετε τις διορθώσεις καταχώρισης χρωμάτων.

Έλεγχος της έκδοσης υλικολογισμικού

1. Στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, πατήστε το πλήκτρο **Μενού**.
Σημείωση: Για να περιηγηθείτε στο μενού, χρησιμοποιήστε τα προς τα **Επάνω** ή προς τα **Κάτω** βελάκια.
2. Μεταβείτε στην επιλογή **Ρυθμίσεις διαχειριστή** και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **OK**.
3. Μεταβείτε στην επιλογή **Εργαλεία τεχνικής υποστήριξης** και πατήστε το πλήκτρο **OK**.
4. Μεταβείτε στην επιλογή **Έκδοση υλικολογισμικού** και πατήστε το πλήκτρο **OK**.
Η έκδοση υλικολογισμικού εμφανίζεται στην κάτω γραμμή της οθόνης.
5. Για να επιστρέψετε στο μενού "Εργαλεία τεχνικής υποστήριξης", πατήστε το κουμπί βέλους **Πίσω** ή για να επιστρέψετε στο κύριο μενού, πατήστε το κουμπί **Μενού**.

Προσαρμογή είδους χαρτιού

Χρησιμοποιήστε αυτή τη ρύθμιση για να ρυθμίσετε το πάχος του χαρτιού σε ένα είδος χαρτιού. Εάν το εκτυπωμένο είδωλο είναι πολύ ανοιχτόχρωμο, επιλέξτε μια βαρύτερη ρύθμιση για το χαρτί που χρησιμοποιείτε. Εάν το εκτυπωμένο είδωλο είναι διάστικτο ή εμφανίζει κηλίδες, μειώστε τη ρύθμιση για το χαρτί που χρησιμοποιείτε.

Για προσαρμογή του είδους χαρτιού:

1. Στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, πατήστε το πλήκτρο **Μενού**.
Σημείωση: Για να περιηγηθείτε στο μενού, χρησιμοποιήστε τα προς τα **Επάνω** ή προς τα **Κάτω** βελάκια.
2. Μεταβείτε στην επιλογή **Ρυθμίσεις διαχειριστή** και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **OK**.
3. Μεταβείτε στην επιλογή **Εργαλεία τεχνικής υποστήριξης** και πατήστε το πλήκτρο **OK**.
4. Επιλέξτε **Προσαρμογή είδους χαρτιού** και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **OK**.
5. Επιλέξτε **Κοινό** ή **Ετικέτα**, και μετά πατήστε **OK**.
6. Επιλέξτε **Ελαφρύ** ή **Βαρύ** και μετά πατήστε **OK**.
7. Για να επιστρέψετε στο μενού "Εργαλεία τεχνικής υποστήριξης", πατήστε το κουμπί βέλους **Πίσω** ή για να επιστρέψετε στο κύριο μενού, πατήστε το κουμπί **Μενού**.

Προσαρμογή της μονάδας ιμάντα μεταφοράς

Η επιλογή προσαρμογής της μονάδας ιμάντα μεταφοράς σας δίνει τη δυνατότητα να βελτιώσετε την ποιότητα εκτύπωσης για επιλεγμένα είδη χαρτιού.

Για να προσαρμόσετε τη μονάδα ιμάντα μεταφοράς:

1. Στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, πατήστε το πλήκτρο **Μενού**.
Σημείωση: Για να περιηγηθείτε στο μενού, χρησιμοποιήστε τα προς τα **Επάνω** ή προς τα **Κάτω** βελάκια.
2. Μεταβείτε στην επιλογή **Ρυθμίσεις διαχειριστή** και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **OK**.
3. Μεταβείτε στην επιλογή **Εργαλεία τεχνικής υποστήριξης** και πατήστε το πλήκτρο **OK**.
4. Μεταβείτε στην επιλογή **Ρύθμιση ιμάντα μεταφοράς** και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **OK**.
5. Στη λειτουργία "Ρύθμιση ιμάντα μεταφοράς", στην επιλογή "Μετατόπιση K (μαύρου)", πατήστε το πλήκτρο **OK**.
6. Στην επιλογή "Μετατόπιση K (μαύρου)", για να αυξήσετε ή να μειώσετε την τιμή, χρησιμοποιήστε τα κουμπιά βέλους **Επάνω** και **Κάτω** και, στη συνέχεια, πατήστε **OK**.
7. Πατήστε το πλήκτρο βέλους **Πίσω**.
8. Στη λειτουργία "Ρύθμιση ιμάντα μεταφοράς", μεταβείτε στην επιλογή **Μετατόπιση YMC (χρωμάτων)** και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **OK**.
9. Στην επιλογή "Μετατόπιση YMC (χρωμάτων)", για να αυξήσετε ή να μειώσετε την τιμή, χρησιμοποιήστε τα κουμπιά βέλους **Επάνω** και **Κάτω** και, στη συνέχεια, πατήστε **OK**.
10. Για να επιστρέψετε στο μενού "Εργαλεία τεχνικής υποστήριξης", πατήστε το κουμπί βέλους **Πίσω** ή για να επιστρέψετε στο κύριο μενού, πατήστε το κουμπί **Μενού**.

Ρύθμιση του ρολού μεταφοράς

Χρησιμοποιήστε την "Προσαρμογή κυλίνδρου μεταφοράς" για να προσδιορίσετε την τάση του ρολού μεταφοράς φόρτισης για εκτύπωση στο επιλεγμένο είδος χαρτιού. Εάν το εκτυπωμένο είδωλο είναι πολύ ανοιχτό, αυξήστε τη μετατόπιση για το χαρτί που χρησιμοποιείτε. Εάν το εκτυπωμένο είδωλο είναι διάστικτο ή εμφανίζει κηλίδες, μειώστε τη μετατόπιση για το χαρτί που χρησιμοποιείτε.

Για να προσαρμόσετε το ρολό μεταφοράς:

1. Στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, πατήστε το πλήκτρο **Μενού**.
Σημείωση: Για να περιηγηθείτε στο μενού, χρησιμοποιήστε τα προς τα **Επάνω** ή προς τα **Κάτω** βελάκια.
2. Μεταβείτε στην επιλογή **Ρυθμίσεις διαχειριστή** και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **OK**.
3. Μεταβείτε στην επιλογή **Εργαλεία τεχνικής υποστήριξης** και πατήστε το πλήκτρο **OK**.
4. Επιλέξτε **Ρύθμιση ρολού μεταφοράς** και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **OK**.
5. Για την επιλογή του είδους χαρτιού για τη ρύθμιση, πατήστε τα πλήκτρα με τα βελάκια και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **OK**.
6. Για την αύξηση ή μείωση του ποσοστού μετατόπισης, πατήστε τα πλήκτρα με τα βελάκια και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **OK**.
7. Επαναλάβετε αυτή τη διαδικασία για κάθε είδος χαρτιού που πρέπει να προσαρμόσετε.
8. Για να επιστρέψετε στο μενού "Εργαλεία τεχνικής υποστήριξης", πατήστε το κουμπί βέλους **Πίσω** ή για να επιστρέψετε στο κύριο μενού, πατήστε το κουμπί **Μενού**.

Προσαρμογή του φούρνου

Χρησιμοποιήστε την Προσαρμογή φούρνου για βέλτιστη ποιότητα εκτύπωσης σε ένα ευρύ φάσμα ειδών χαρτιού. Εάν ο γραφίτης σε μια εκτύπωση δημιουργεί λεκέδες ή αφαιρείται εύκολα από το χαρτί με τρίψιμο, αυξήστε τη μετατόπιση για το χαρτί που χρησιμοποιείτε. Εάν εμφανίζονται κουκκίδες ή στίγματα γραφίτη, μειώστε τη μετατόπιση για το χαρτί που χρησιμοποιείτε.

Για να προσαρμόσετε το φούρνο:

1. Στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, πατήστε το πλήκτρο **Μενού**.
Σημείωση: Για να περιηγηθείτε στο μενού, χρησιμοποιήστε τα προς τα **Επάνω** ή προς τα **Κάτω** βελάκια.
2. Μεταβείτε στην επιλογή **Ρυθμίσεις διαχειριστή** και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **OK**.
3. Μεταβείτε στην επιλογή **Εργαλεία τεχνικής υποστήριξης** και πατήστε το πλήκτρο **OK**.
4. Επιλέξτε **Προσαρμογή φούρνου** και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **OK**.
5. Για την επιλογή του είδους χαρτιού για τη ρύθμιση, πατήστε τα πλήκτρα με τα βελάκια και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **OK**.
6. Για την αύξηση ή μείωση του ποσοστού μετατόπισης, πατήστε τα πλήκτρα με τα βελάκια και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **OK**.
7. Επαναλάβετε αυτή τη διαδικασία για κάθε είδος χαρτιού που πρέπει να προσαρμόσετε.
8. Για να επιστρέψετε στο μενού "Εργαλεία τεχνικής υποστήριξης", πατήστε το κουμπί βέλους **Πίσω** ή για να επιστρέψετε στο κύριο μενού, πατήστε το κουμπί **Μενού**.

Επαναφορά προεπιλογών

Ενεργοποιεί τις ρυθμίσεις που είναι αποθηκευμένες στην μη πτητική μνήμη (NVM) εκτός από τις ρυθμίσεις δικτύου. Η μνήμη NVM αποθηκεύει τις ρυθμίσεις του εκτυπωτή ακόμα και όταν απενεργοποιηθεί. Μετά την εκτέλεση αυτής της λειτουργίας και την επανεκκίνηση του εκτυπωτή, όλες οι ρυθμίσεις μενού επαναφέρονται στις προεπιλεγμένες τιμές.

Για επαναφορά στις προεπιλογές:

1. Στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, πατήστε το πλήκτρο **Μενού**.

Σημείωση: Για να περιηγηθείτε στο μενού, χρησιμοποιήστε τα προς τα **Επάνω** ή προς τα **Κάτω** βελάκια.

2. Μεταβείτε στην επιλογή **Ρυθμίσεις διαχειριστή** και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **OK**.
3. Μεταβείτε στην επιλογή **Εργαλεία τεχνικής υποστήριξης** και πατήστε το πλήκτρο **OK**.
4. Μεταβείτε στην επιλογή **Επαναφορά προεπιλογών** και πατήστε το πλήκτρο **OK**.
5. Στο μήνυμα προτροπής **Are you sure?** (Είστε σίγουροι;), πατήστε τα προς τα **Επάνω** ή προς τα **Κάτω** βελάκια για να ορίσετε την επιλογή **Ναι** και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **OK**.
6. Για να επιστρέψετε στο μενού "Εργαλεία τεχνικής υποστήριξης", πατήστε το κουμπί βέλους **Πίσω** ή για να επιστρέψετε στο κύριο μενού, πατήστε το κουμπί **Μενού**.

Προετοιμασία του μετρητή εκτυπώσεων

Ο μετρητής εκτυπώσεων καταγράφει το συνολικό αριθμό των εκτυπωμένων σελίδων ανά χρήστη και μέγεθος χαρτιού και ανά συνολικές εκτυπώσεις. Για κάθε χρήστη, καταγράφει επίσης τα φύλλα που εκτυπώνονται ανά χρώμα, μόνο μαύρο και το σύνολο. Για να δείτε τη μέτρηση σελίδων από τον τελευταίο μηδενισμό του μετρητή εκτυπώσεων, μπορείτε να εκτυπώσετε την αναφορά όγκου εκτυπώσεων από τις σελίδες πληροφοριών. Στο τέλος κάθε κύκλου λογιστικών, μπορείτε να προετοιμάσετε το μετρητή εκτυπώσεων ώστε να διατηρεί ακριβή λογιστικά στοιχεία του όγκου εκτυπώσεων ανά χρήστη.

Για να προετοιμάσετε το μετρητή εκτυπώσεων:

1. Στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, πατήστε το πλήκτρο **Μενού**.

Σημείωση: Για να περιηγηθείτε στο μενού, χρησιμοποιήστε τα προς τα **Επάνω** ή προς τα **Κάτω** βελάκια.

2. Μεταβείτε στην επιλογή **Ρυθμίσεις διαχειριστή** και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **OK**.
3. Μεταβείτε στην επιλογή **Εργαλεία τεχνικής υποστήριξης** και πατήστε το πλήκτρο **OK**.
4. Μεταβείτε στην επιλογή **Προετοιμασία μετρητή εκτυπώσεων** και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **OK**.
5. Στο μήνυμα προτροπής **Are you sure?** (Είστε σίγουροι;), πατήστε τα προς τα **Επάνω** ή προς τα **Κάτω** βελάκια για να ορίσετε την επιλογή **Ναι** και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **OK**.
6. Για να επιστρέψετε στο μενού "Εργαλεία τεχνικής υποστήριξης", πατήστε το κουμπί βέλους **Πίσω** ή για να επιστρέψετε στο κύριο μενού, πατήστε το κουμπί **Μενού**.

Μηδενισμός της μονάδας μεταφοράς

Ο μετρητής εκτυπώσεων διατηρεί μια καταμέτρηση των σελίδων που υποβάλλονται σε επεξεργασία από τη μονάδα μεταφοράς. Καθώς ο μετρητής σελίδων πλησιάζει στο τέλος της λειτουργικής του διάρκειας, εμφανίζεται ένα μήνυμα που σας προειδοποιεί ώστε να τον αντικαταστήσετε σύντομα. Μετά από την αντικατάσταση της μονάδας μεταφοράς, μηδενίστε τη μονάδα μεταφοράς ώστε ο εκτυπωτής να έχει μια ακριβή καταμέτρηση σελίδων για τη νέα μονάδα.

Για την επαναφορά της μονάδας μεταφοράς:

1. Στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, πατήστε το πλήκτρο **Μενού**.
Σημείωση: Για να περιηγηθείτε στο μενού, χρησιμοποιήστε τα προς τα **Επάνω** ή προς τα **Κάτω** βελάκια.
2. Μεταβείτε στην επιλογή **Ρυθμίσεις διαχειριστή** και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **OK**.
3. Μεταβείτε στην επιλογή **Εργαλεία τεχνικής υποστήριξης** και πατήστε το πλήκτρο **OK**.
4. Μεταβείτε στην επιλογή **Επαναφορά μονάδας μεταφοράς** και πατήστε το πλήκτρο **OK**.
5. Στο μήνυμα προτροπής **Are you sure?** (Είστε σίγουροι;), πατήστε τα προς τα **Επάνω** ή προς τα **Κάτω** βελάκια για να ορίσετε την επιλογή **Ναι** και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **OK**.
6. Για να επιστρέψετε στο μενού "Εργαλεία τεχνικής υποστήριξης", πατήστε το κουμπί βέλους **Πίσω** ή για να επιστρέψετε στο κύριο μενού, πατήστε το κουμπί **Μενού**.

Εκκαθάριση ιστορικού εργασιών

Ο εκτυπωτής διατηρεί τις πληροφορίες για τις προηγούμενες εργασίες εκτύπωσης, όπως ημερομηνία, ώρα, είδος εργασίας, όνομα εγγράφου, χρώμα εξόδου, μέγεθος χαρτιού, αριθμός σελίδων και αποτελέσματα. Στην αναφορά "Ιστορικό εργασιών" εκτυπώνεται η κατάσταση έως και 20 εργασιών το μέγιστο. Χρησιμοποιήστε τη λειτουργία "Καθαρισμός ιστορικού εργασιών" για να πραγματοποιήσετε εκκαθάριση όλων των εργασιών από τη λίστα.

Για να πραγματοποιήσετε εκκαθάριση του ιστορικού εργασιών:

1. Στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, πατήστε το πλήκτρο **Μενού**.
Σημείωση: Για να περιηγηθείτε στο μενού, χρησιμοποιήστε τα προς τα **Επάνω** ή προς τα **Κάτω** βελάκια.
2. Μεταβείτε στην επιλογή **Ρυθμίσεις διαχειριστή** και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **OK**.
3. Μεταβείτε στην επιλογή **Εργαλεία τεχνικής υποστήριξης** και πατήστε το πλήκτρο **OK**.
4. Μεταβείτε στην επιλογή **Καθαρισμός ιστορικού εργασιών** και πατήστε το πλήκτρο **OK**.
5. Στο μήνυμα προτροπής **Are you sure?** (Είστε σίγουροι;), πατήστε τα προς τα **Επάνω** ή προς τα **Κάτω** βελάκια για να ορίσετε την επιλογή **Ναι** και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **OK**.
6. Για να επιστρέψετε στο μενού "Εργαλεία τεχνικής υποστήριξης", πατήστε το κουμπί βέλους **Πίσω** ή για να επιστρέψετε στο κύριο μενού, πατήστε το κουμπί **Μενού**.

Προσαρμογή του υψόμετρου

Προσαρμόστε το υψόμετρο ώστε να ταιριάζει με το υψόμετρο της θέσης όπου έχει εγκατασταθεί ο εκτυπωτής. Εάν η ρύθμιση υψομέτρου δεν είναι σωστή, μπορεί να προκληθούν προβλήματα ποιότητας στην εκτύπωση.

Για να προσαρμόσετε το υψόμετρο:

1. Στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, πατήστε το πλήκτρο **Μενού**.

Σημείωση: Για να περιηγηθείτε στο μενού, χρησιμοποιήστε τα προς τα **Επάνω** ή προς τα **Κάτω** βελάκια.

2. Μεταβείτε στην επιλογή **Ρυθμίσεις διαχειριστή** και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **OK**.
3. Μεταβείτε στην επιλογή **Εργαλεία τεχνικής υποστήριξης** και πατήστε το πλήκτρο **OK**.
4. Επιλέξτε **Προσαρμογή υψόμετρου** και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **OK**.
5. Για να επιλέξετε το υψόμετρο της θέσης του εκτυπωτή πατήστε τα βέλη και μετά πατήστε **OK**.
6. Για να επιστρέψετε στο μενού "Εργαλεία τεχνικής υποστήριξης", πατήστε το κουμπί βέλους **Πίσω** ή για να επιστρέψετε στο κύριο μενού, πατήστε το κουμπί **Μενού**.

Παραγγελία αναλωσίμων

Αυτή η ενότητα περιλαμβάνει τα εξής:

• Αναλώσιμα.....	148
• Στοιχεία τακτικής συντήρησης.....	148
• Πότε να παραγγείλετε αναλώσιμα	149
• Προβολή της κατάστασης αναλωσίμων του εκτυπωτή	149
• Ανακύκλωση αναλωσίμων	149
• Κασέτες γραφίτη	150

Αναλώσιμα

Τα αναλώσιμα είναι υλικά του εκτυπωτή που αδειάζουν κατά τη λειτουργία του. Τα αναλώσιμα αυτού του εκτυπωτή είναι οι γνήσιες κασέτες γραφίτη Xerox® σε Κυανό, Ματζέντα, Κίτρινο και Μαύρο.

Σημειώσεις:

- Κάθε αναλώσιμο περιλαμβάνει οδηγίες εγκατάστασης.
- Εγκαθιστάτε μόνο νέες κασέτες στον εκτυπωτή σας. Εάν εγκατασταθεί χρησιμοποιημένη κασέτα γραφίτη, η ένδειξη υπολειπόμενης ποσότητας γραφίτη μπορεί να μην είναι ακριβής.
- Για την εξασφάλιση της ποιότητας εκτύπωσης, η κασέτα γραφίτη έχει σχεδιαστεί ώστε να σταματά να λειτουργεί σε ένα προκαθορισμένο σημείο.



ΠΡΟΣΟΧΗ: Η χρήση άλλου γραφίτη εκτός από το γνήσιο γραφίτη Xerox® ενδέχεται να επηρεάσει την ποιότητα εκτύπωσης και την αξιοπιστία του εκτυπωτή. Ο γραφίτης Xerox® είναι ο μόνος γραφίτης που έχει σχεδιαστεί και κατασκευαστεί υπό τους αυστηρούς ελέγχους ποιότητας της Xerox για χρήση ειδικά με το συγκεκριμένο εκτυπωτή.

Στοιχεία τακτικής συντήρησης

Τα στοιχεία τακτικής συντήρησης είναι εξαρτήματα του εκτυπωτή που έχουν συγκεκριμένη διάρκεια ζωής και χρειάζονται αντικατάσταση ανά τακτά χρονικά διαστήματα. Τα ανταλλακτικά μπορεί να είναι εξαρτήματα ή κιτ. Τα στοιχεία τακτικής συντήρησης μπορούν συνήθως να αντικατασταθούν από τον πελάτη.

Σημείωση: Κάθε στοιχείο τακτικής συντήρησης περιλαμβάνει οδηγίες εγκατάστασης.

Τα στοιχεία τακτικής συντήρησης αυτού του εκτυπωτή περιλαμβάνουν τα παρακάτω:

- Κιτ κασέτας εκτύπωσης
- Περιέκτης υπολειμμάτων
- Φούρνος
- Κιτ μονάδας μεταφοράς

Πότε να παραγγείλετε αναλώσιμα

Όταν πλησιάζει η στιγμή αντικατάστασης των αναλωσίμων, εμφανίζεται ένα μήνυμα προειδοποίησης στον πίνακα ελέγχου. Βεβαιωθείτε ότι έχετε διαθέσιμα προϊόντα προς αντικατάσταση. Είναι σημαντικό να παραγγείλετε αυτά τα αναλώσιμα όταν πρωτοεμφανίζονται τα μηνύματα, προκειμένου να αποφευχθούν τυχόν διακοπές στις εκτυπώσεις σας. Όταν πρέπει να αντικατασταθούν τα αναλώσιμα, εμφανίζεται ένα μήνυμα σφάλματος στον πίνακα ελέγχου.

Παραγγείλετε αναλώσιμα από τον τοπικό μεταπωλητή σας, ή επισκεφτείτε τη διεύθυνση www.xerox.com/office/6600supplies.



ΠΡΟΣΟΧΗ: Δεν συνιστάται η χρήση αναλωσίμων που δεν κατασκευάζονται από την Xerox®. Η εγγύηση της Xerox®, η συμφωνία τεχνικής υποστήριξης και η Total Satisfaction Guarantee (Εγγύηση Ολικής Ικανοποίησης) δεν καλύπτουν ζημιές, δυσλειτουργίες ή μείωση της απόδοσης που προκαλείται από τη χρήση αναλωσίμων που δεν είναι της Xerox® ή από τη χρήση αναλωσίμων Xerox® που δεν προορίζονται για αυτόν τον εκτυπωτή. Η Total Satisfaction Guarantee (Εγγύηση Ολικής Ικανοποίησης) διατίθεται στις Ηνωμένες Πολιτείες και στον Καναδά. Η κάλυψη έξω από αυτές τις περιοχές μπορεί να διαφέρει. Επικοινωνήστε με τον αντιπρόσωπο της Xerox για λεπτομέρειες.

Προβολή της κατάστασης αναλωσίμων του εκτυπωτή

Μπορείτε να ελέγξετε την κατάσταση και το ποσοστό εναπομένουσας διάρκειας ζωής των αναλωσίμων του εκτυπωτή οποιαδήποτε στιγμή μέσω των υπηρεσιών CentreWare Internet Services.

1. Στον υπολογιστή σας, ανοίξτε το πρόγραμμα περιήγησης Web, πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή στο πεδίο διευθύνσεων και πατήστε **Εισαγωγή** ή **Επιστροφή**.

Σημείωση: Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα **Εύρεση της διεύθυνσης IP στον πίνακα ελέγχου** στη σελίδα 47.

2. Επιλέξτε την καρτέλα **Κατάσταση**.
3. Στην επάνω αριστερή γωνία της σελίδας Κατάσταση, στο στοιχείο Κατάσταση, κάντε κλικ στην επιλογή **Αναλώσιμα**.

Ανακύκλωση αναλωσίμων

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με το πρόγραμμα ανακύκλωσης αναλωσίμων Xerox®, μεταβείτε στη διεύθυνση: www.xerox.com/gwa.

Κασέτες γραφίτη

Αυτή η ενότητα περιλαμβάνει τα εξής:

- Γενικές προφυλάξεις 150
- Αντικατάσταση κασέτας γραφίτη 150

Γενικές προφυλάξεις



ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΕΙΣ:

- Κατά την αντικατάσταση μιας κασέτας γραφίτη, προσέχετε να μην χυθεί γραφίτης. Εάν χυθεί γραφίτης, αποφύγετε την επαφή με τα ρούχα, το δέρμα, τα μάτια και το στόμα. Μην εισπνέετε τη σκόνη του γραφίτη.
- Κρατήστε τις κασέτες γραφίτη μακριά από παιδιά. Σε περίπτωση που κάποιο παιδί καταπιεί κατά λάθος γραφίτη, ζητήστε του να τον φτύσει και να ξεπλύνει το στόμα του με νερό. Συμβουλευτείτε αμέσως έναν ιατρό.



ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ: Χρησιμοποιήστε ένα υγρό πανί για να σκουπίσετε το γραφίτη που έχει χυθεί. Ποτέ μην χρησιμοποιείτε ηλεκτρική σκούπα για να αφαιρέσετε το γραφίτη που έχει χυθεί. Τυχόν ηλεκτρικοί σπινθήρες στο εσωτερικό της ηλεκτρικής σκούπας μπορεί να προκαλέσουν πυρκαγιά ή έκρηξη. Εάν χυθεί μεγάλη ποσότητα γραφίτη, επικοινωνήστε με τον τοπικό αντιπρόσωπο της Xerox.



ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ: Ποτέ μην πετάτε κασέτες γραφίτη σε γυμνή φλόγα. Ο γραφίτης που απομένει στο εσωτερικό της κασέτας μπορεί να αναφλεγεί προκαλώντας τραυματισμό από έγκαυμα ή έκρηξη.

Αντικατάσταση κασέτας γραφίτη

Όταν μια κασέτα γραφίτη ολοκληρώσει τη διάρκεια ζωής της, ο πίνακας ελέγχου εμφανίζει ένα μήνυμα. Ο βοηθητικό πρόγραμμα παρακολούθησης εργασιών εμφανίζει την κατάσταση γραφίτη στο παράθυρο Κατάσταση εκτυπωτή. Όταν μια κασέτα γραφίτη είναι άδεια, ο εκτυπωτής σταματάει και εμφανίζει μηνύματα στον πίνακα ελέγχου και στο παράθυρο Κατάσταση εκτυπωτή βοηθητικό πρόγραμμα παρακολούθησης εργασιών.

Εγκαθιστάτε μόνο νέες κασέτες στον εκτυπωτή σας. Εάν εγκατασταθεί χρησιμοποιημένη κασέτα γραφίτη, η ένδειξη υπολειπόμενης ποσότητας γραφίτη μπορεί να μην είναι ακριβής.

Σημείωση: Κάθε κασέτα γραφίτη περιλαμβάνει οδηγίες εγκατάστασης.

Μήνυμα κατάστασης εκτυπωτή	Αιτία και Λύση
Η κασέτα γραφίτη του εκτυπωτή πλησιάζει στο τέλος της.	Η κασέτα γραφίτη έχει χαμηλή στάθμη. Παραγγείλετε μια νέα κασέτα γραφίτη.
Αντικαταστήστε την κασέτα γραφίτη ή ελέγξτε αν η κασέτα γραφίτη εδράζεται σωστά.	Η κασέτα γραφίτη είναι άδεια. Αντικαταστήστε την κασέτα γραφίτη με καινούρια.

Διαχείριση του εκτυπωτή

Αυτή η ενότητα περιλαμβάνει τα εξής:

- Έλεγχος αριθμών σελίδων..... 151
- Αλλαγή του κωδικού πρόσβασης από τον πίνακα ελέγχου..... 152

Έλεγχος αριθμών σελίδων

Χρησιμοποιήστε τους μετρητές χρέωσης για να δείτε λεπτομέρειες για το πλήθος των αποτυπώσεων του εκτυπωτή. Οι τρέχουσες μετρήσεις για τις έγχρωμες ή ασπρόμαυρες αποτυπώσεις και για το συνδυασμένο σύνολο αποτυπώσεων εμφανίζονται στην οθόνη Μετρητές χρέωσης. Οι μετρήσεις αποτυπώσεων που εμφανίζονται χρησιμοποιούνται για τη χρέωση. Μια σελίδα είναι μία όψη ενός φύλλου χαρτιού που μπορεί να εκτυπωθεί στη μία ή και στις δύο όψεις. Ένα φύλλο που εκτυπώνεται και στις δύο όψεις μετράει ως δύο αποτυπώσεις.

Μπορείτε να ελέγξετε το συνολικό αριθμό εκτυπωμένων σελίδων στην Αναφορά διαμόρφωσης. Σε αυτήν παρατίθεται ο όγκος εκτυπώσεων με βάση το συνολικό αριθμό σελίδων που έχουν εκτυπωθεί.

Προβολή μετρητών χρέωσης

1. Στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, πατήστε το πλήκτρο **Μενού**.

Σημείωση: Για να περιηγηθείτε στο μενού, χρησιμοποιήστε τα προς τα **Επάνω** ή προς τα **Κάτω** βελάκια.

2. Μεταβείτε στην επιλογή **Μετρητές χρέωσης** και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **OK**.
3. Για την επιλογή ενός μετρητή χρέωσης, χρησιμοποιήστε τα προς τα **Επάνω** ή προς τα **Κάτω** βελάκια.

Εκτύπωση της αναφοράς διαμόρφωσης

1. Στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, πατήστε το πλήκτρο **Μενού**.

Σημείωση: Για να περιηγηθείτε στο μενού, χρησιμοποιήστε τα προς τα **Επάνω** ή προς τα **Κάτω** βελάκια.

2. Μεταβείτε στην επιλογή **Σελίδες πληροφοριών** και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **OK**.
3. Μεταβείτε στην επιλογή **Αναφορά διαμόρφωσης** και πατήστε το πλήκτρο **OK**.

Αλλαγή του κωδικού πρόσβασης από τον πίνακα ελέγχου

1. Στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, πατήστε το πλήκτρο **Μενού**.
Σημείωση: Για να περιηγηθείτε στο μενού, χρησιμοποιήστε τα προς τα **Επάνω** ή προς τα **Κάτω** βελάκια.
2. Μεταβείτε στην επιλογή **Ρυθμίσεις διαχειριστή** και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **OK**.
3. Μεταβείτε στην επιλογή **Ρυθμίσεις ασφάλειας** και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **OK**.
4. Μεταβείτε στην επιλογή **Κλείδωμα πίνακα** και πατήστε το πλήκτρο **OK**.
5. Μεταβείτε στην επιλογή **Change Passcode** (Αλλαγή κωδικού πρόσβασης) και πατήστε το πλήκτρο **OK**.
6. Εφόσον σας ζητηθεί, πληκτρολογήστε τον τετραψήφιο κωδικό πρόσβασης και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **OK**.
7. Μόλις σας ζητηθεί, επανεισαγάγετε τον κωδικό πρόσβασης και πατήστε το πλήκτρο **OK**.

Μετακίνηση του εκτυπωτή



ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΕΙΣ:

- Για την ανύψωση του εκτυπωτή, απαιτούνται πάντα τουλάχιστον δύο άτομα.
- Για την αποφυγή πτώσης του εκτυπωτή ή πρόκλησης τραυματισμού, σηκώστε σταθερά τον εκτυπωτή κρατώντας τον από τις εσοχές που υπάρχουν και στις δύο πλευρές του. Να μην σηκώνετε ποτέ τον εκτυπωτή κρατώντας τον από οποιαδήποτε άλλη περιοχή.
- Εάν έχει εγκατασταθεί ο προαιρετικός τροφοδότης 550 φύλλων, καταργήστε την εγκατάστασή του προτού μετακινήσετε τον εκτυπωτή. Εάν δεν έχει τοποθετηθεί σταθερά και με ασφάλεια ο προαιρετικός τροφοδότης 550 φύλλων στον εκτυπωτή, θα μπορούσε να πέσει στο έδαφος και να προκληθούν τραυματισμοί.

Ακολουθήστε αυτές τις οδηγίες κατά τη μετακίνηση του εκτυπωτή:

1. Απενεργοποιήστε τον εκτυπωτή και αποσυνδέστε το καλώδιο τροφοδοσίας και τα άλλα καλώδια από το πίσω μέρος του εκτυπωτή.

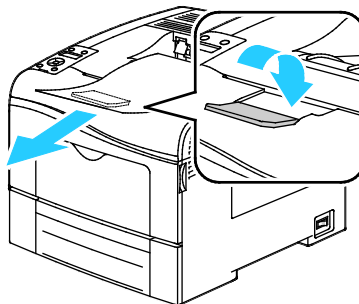


ΠΡΟΣΟΧΗ: Εάν δεν έχει εγκατασταθεί το προαιρετικό κιτ παραγωγικότητας (Σκληρός δίσκος), βεβαιωθείτε ότι η ενδεικτική λυχνία LED ετοιμότητας είναι σβηστή προτού απενεργοποιήσετε τον εκτυπωτή. Όταν απενεργοποιείτε τον εκτυπωτή, γίνεται απαλοιφή των δεδομένων της μνήμης.

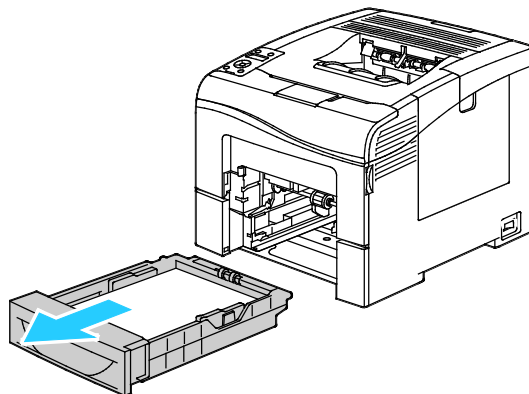


ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ: Για την αποφυγή ηλεκτροπληξίας, ποτέ μην αγγίζετε το βύσμα τροφοδοσίας με υγρά χέρια. Κατά την αφαίρεση του καλωδίου τροφοδοσίας, βεβαιωθείτε πως τραβάτε το βύσμα και όχι το καλώδιο. Εάν τραβήξετε το καλώδιο μπορεί να προκληθεί ζημιά, η οποία ενδέχεται να οδηγήσει σε πυρκαγιά ή ηλεκτροπληξία.

2. Αφαιρέστε τυχόν χαρτί ή άλλο μέσο εκτύπωσης από το δίσκο εξόδου. Εάν η επέκταση του δίσκου εξόδου είναι ανοιχτή, κλείστε την.



3. Αφαιρέστε το χαρτί από το δίσκο χαρτιού.
4. Διατηρείτε το χαρτί στη συσκευασία του και μακριά από υγρασία και ακαθαρσίες.



5. Ανυψώστε και μεταφέρετε τον εκτυπωτή όπως φαίνεται στην εικόνα.



ΠΡΟΣΟΧΗ: Η ακατάλληλη επανασυσκευασία του εκτυπωτή μπορεί να έχει ως αποτέλεσμα την πρόκληση ζημιάς σε αυτόν, η οποία δεν καλύπτεται από την Εγγύηση, τη Συμφωνία Τεχνικής Υποστήριξης ή την Total Satisfaction Guarantee (Εγγύηση Ολικής Ικανοποίησης) της Xerox®. Η Εγγύηση, η Συμφωνία Τεχνικής Υποστήριξης και η Total Satisfaction Guarantee (Εγγύηση Ολικής Ικανοποίησης) της Xerox® δεν καλύπτουν τις ζημιές που προκαλούνται στον εκτυπωτή από ακατάλληλη μετακίνηση.

Κατά τη μετακίνησή του, μην γέρνετε τον εκτυπωτή περισσότερο από 10 μοίρες προς τα εμπρός, πίσω, αριστερά ή δεξιά. Εάν γείρετε τον εκτυπωτή παραπάνω από 10 μοίρες, μπορεί να χυθεί γραφίτης.

Σημείωση: Όταν μετακινείτε τον εκτυπωτή κάπου μακριά, αφαιρείτε τις κασέτες εκτύπωσης και τις κασέτες γραφίτη για να αποφευχθεί τυχόν διαρροή γραφίτη. Συσκευάζετε τον εκτυπωτή σε κουτί. Για το kit επανασυσκευασίας και οδηγίες, επισκεφτείτε τη διεύθυνση www.xerox.com/office/6600support.

Αφού μετακινήσετε τον εκτυπωτή:

1. Εγκαταστήστε ξανά οποιοδήποτε εξαρτήματα έχετε αφαιρέσει.
2. Επανασυνδέστε τον εκτυπωτή με τα καλώδια και το καλώδιο τροφοδοσίας.
3. Συνδέστε τον εκτυπωτή στην πρίζα και ενεργοποιήστε τον.

Αντιμετώπιση προβλημάτων

Αυτό το κεφάλαιο περιλαμβάνει:

- Αντιμετώπιση γενικών προβλημάτων 156
- Εμπλοκές χαρτιού..... 161
- Αναζήτηση βοήθειας 181

Αντιμετώπιση γενικών προβλημάτων

Αυτή η ενότητα περιλαμβάνει τα εξής:

- Ο εκτυπωτής δεν ενεργοποιείται 156
- Ο εκτυπωτής εκτελεί συχνά επαναφορά ή απενεργοποίηση..... 156
- Ο εκτυπωτής δεν εκτυπώνει..... 157
- Η εκτύπωση καθυστερεί υπερβολικά..... 158
- Το έγγραφο εκτυπώνεται από λάθος δίσκο 159
- Προβλήματα αυτόματης εκτύπωσης 2 όψεων 159
- Ο εκτυπωτής παράγει ασυνήθιστους θορύβους 159
- Ο δίσκος χαρτιού δεν θα κλείσει..... 159
- Έχει σχηματιστεί συμπύκνωση στο εσωτερικό του εκτυπωτή..... 160

Αυτή η ενότητα περιλαμβάνει διαδικασίες που θα σας βοηθήσουν να εντοπίσετε και να επιλύσετε προβλήματα. Μπορείτε να επιλύσετε ορισμένα προβλήματα απλά με την επανεκκίνηση του εκτυπωτή.

Ο εκτυπωτής δεν ενεργοποιείται

Πιθανές αιτίες	Λύσεις
Ο διακόπτης λειτουργίας δεν έχει ενεργοποιηθεί.	Ενεργοποιήστε το διακόπτη.
Το καλώδιο τροφοδοσίας δεν είναι σωστά συνδεδεμένο στην πρίζα.	Απενεργοποιήστε το διακόπτη λειτουργίας του εκτυπωτή και συνδέστε με ασφάλεια το καλώδιο τροφοδοσίας στην πρίζα.
Η πρίζα στην οποία είναι συνδεδεμένος ο εκτυπωτής παρουσιάζει κάποιο πρόβλημα.	<ul style="list-style-type: none"> • Συνδέστε μια άλλη ηλεκτρική συσκευή στην πρίζα και δείτε αν λειτουργεί σωστά. • Δοκιμάστε μια διαφορετική πρίζα.
Ο εκτυπωτής είναι συνδεδεμένος σε μια πρίζα τάσης ή συχνότητας που δεν συμβαδίζει με τις προδιαγραφές του εκτυπωτή.	Χρησιμοποιήστε μια πηγή ισχύος με τις προδιαγραφές που αναφέρονται στην ενότητα Ηλεκτρικές προδιαγραφές στη σελίδα 191.



ΠΡΟΣΟΧΗ: Συνδέστε το τρίκλωνο καλώδιο με ακίδα γείωσης απευθείας σε γειωμένη πρίζα εναλλασσόμενου ρεύματος.

Ο εκτυπωτής εκτελεί συχνά επαναφορά ή απενεργοποίηση

Πιθανές αιτίες	Λύσεις
Το καλώδιο τροφοδοσίας δεν είναι σωστά συνδεδεμένο στην πρίζα.	Απενεργοποιήστε τον εκτυπωτή, επιβεβαιώστε ότι το καλώδιο τροφοδοσίας είναι σωστά συνδεδεμένο στον εκτυπωτή και στην πρίζα και, στη συνέχεια, ενεργοποιήστε τον εκτυπωτή.
Έχει προκύψει κάποιο σφάλμα στο σύστημα.	Απενεργοποιήστε τον εκτυπωτή και στη συνέχεια ενεργοποιήστε τον ξανά. Τυπώστε το Ιστορικό σφαλμάτων από τις Σελίδες πληροφοριών Βοηθητικό πρόγραμμα ρύθμισης εκτυπωτή. Εάν το σφάλμα παραμένει, επικοινωνήστε με τον αντιπρόσωπο της Xerox.
Ο εκτυπωτής είναι συνδεδεμένος σε αδιάλειπτη παροχή ρεύματος.	Απενεργοποιήστε τον εκτυπωτή και στη συνέχεια συνδέστε το καλώδιο τροφοδοσίας σε κατάλληλη πρίζα.
Ο εκτυπωτής είναι συνδεδεμένος σε πολύπριζο μαζί με άλλες συσκευές υψηλής ισχύος.	Συνδέστε τον εκτυπωτή απευθείας στην πρίζα ή σε ένα πολύπριζο όπου δεν είναι συνδεδεμένες άλλες συσκευές υψηλής ισχύος.

Ο εκτυπωτής δεν εκτυπώνει

Πιθανές αιτίες	Λύσεις
Ο εκτυπωτής βρίσκεται σε τρόπο λειτουργίας εξοικονόμησης ενέργειας.	Πιέστε το πλήκτρο του πίνακα ελέγχου.
Παρουσιάστηκε σφάλμα στον εκτυπωτή.	Ακολουθήστε τις οδηγίες του πίνακα ελέγχου για την αποκατάσταση του σφάλματος. Εάν το σφάλμα παραμένει, επικοινωνήστε με τον αντιπρόσωπο της Xerox.
Το χαρτί στον εκτυπωτή τελείωσε.	Τοποθετήστε χαρτί στο δίσκο.
Μια κασέτα γραφίτη είναι άδεια.	Αντικαταστήστε την άδεια κασέτα γραφίτη.
Η ένδειξη σφαλμάτων αναβοσβήνει.	Εάν η ένδειξη ετοιμότητας είναι απενεργοποιημένη, ο εκτυπωτής έχει σταματήσει να λειτουργεί. Απενεργοποιήστε τον εκτυπωτή και στη συνέχεια ενεργοποιήστε τον ξανά. Εάν το σφάλμα παραμένει, επικοινωνήστε με τον αντιπρόσωπο της Xerox.
Και οι δύο ενδείξεις του πίνακα ελέγχου είναι απενεργοποιημένες.	Απενεργοποιήστε τον εκτυπωτή, επιβεβαιώστε ότι το καλώδιο τροφοδοσίας είναι σωστά συνδεδεμένο στον εκτυπωτή και στην πρίζα και, στη συνέχεια, ενεργοποιήστε τον εκτυπωτή. Εάν το σφάλμα παραμένει, επικοινωνήστε με τον αντιπρόσωπο της Xerox.

Πιθανές αιτίες	Λύσεις
Ο εκτυπωτής είναι απασχολημένος.	<ul style="list-style-type: none"> Εάν η Ένδειξη ετοιμότητας αναβοσβήνει, αυτό είναι φυσιολογικό. Το πρόβλημα μπορεί να είναι μια προηγούμενη εργασία εκτύπωσης. Χρησιμοποιήστε τις ιδιότητες του εκτυπωτή για να διαγράψετε όλες τις εργασίες εκτύπωσης στην ουρά εκτύπωσης. Τοποθετήστε το χαρτί στο δίσκο. Εάν η Ένδειξη ετοιμότητας δεν αναβοσβήνει αφού αποστείλετε μια εργασία εκτύπωσης, ελέγξτε τη σύνδεση USB μεταξύ του εκτυπωτή και του υπολογιστή. Απενεργοποιήστε τον εκτυπωτή και στη συνέχεια ενεργοποιήστε τον ξανά.
Το καλώδιο εκτυπωτή αποσυνδέθηκε.	<ul style="list-style-type: none"> Εάν η Ένδειξη ετοιμότητας δεν αναβοσβήνει αφού αποστείλετε μια εργασία εκτύπωσης, ελέγξτε τη σύνδεση USB μεταξύ του εκτυπωτή και του υπολογιστή. Εάν η ένδειξη ετοιμότητας δεν αναβοσβήνει αφού στείλετε μια εργασία εκτύπωσης, ελέγξτε τη σύνδεση Ethernet μεταξύ του εκτυπωτή και του υπολογιστή.

Η εκτύπωση καθυστερεί υπερβολικά

Πιθανές αιτίες	Λύσεις
Ο εκτυπωτής είναι ρυθμισμένος σε μια λειτουργία πιο αργής εκτύπωσης, π.χ. για εκτύπωση σε γυαλιστερό ή βαρύ χαρτί.	Η εκτύπωση είναι πιο αργή σε ορισμένα είδη ειδικών χαρτιών. Βεβαιωθείτε ότι το είδος χαρτιού έχει ρυθμιστεί σωστά στον οδηγό και στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα Ταχύτητα εκτύπωσης στη σελίδα 192.
Ο εκτυπωτής βρίσκεται σε τρόπο λειτουργίας εξοικονόμησης ενέργειας.	Περιμένετε. Η εκτύπωση καθυστερεί να αρχίσει όταν ο εκτυπωτής εξέρχεται από τον τρόπο λειτουργίας εξοικονόμησης ενέργειας.
Μπορεί να υπάρχει κάποιο πρόβλημα με τον τρόπο που εγκαταστάθηκε στο δίκτυο ο εκτυπωτής.	Προσδιορίστε αν ένας παροχетеυτής εκτύπωσης ή κάποιος υπολογιστής που κάνει κοινή χρήση του εκτυπωτή αποθηκεύει σε ενδιάμεση μνήμη όλες τις εργασίες εκτύπωσης και, στη συνέχεια, τις παροχетеύει στον εκτυπωτή. Η παροχетеυση μπορεί να μειώσει τις ταχύτητες εκτύπωσης. Για να ελέγξετε την ταχύτητα του εκτυπωτή, εκτυπώστε μερικές σελίδες πληροφοριών, όπως τη σελίδα επίδειξης γραφείου. Εάν η σελίδα δεν εκτυπωθεί στην ονομαστική ταχύτητα του εκτυπωτή, μπορεί να υπάρχει κάποιο πρόβλημα με την εγκατάσταση του δικτύου ή του εκτυπωτή.
Η εργασία είναι σύνθετη.	Περιμένετε. Δεν απαιτείται καμία ενέργεια.
Η λειτουργία ποιότητας εκτύπωσης στον οδηγό έχει τεθεί στη ρύθμιση Βελτιωμένη.	Αλλάξτε τη ρύθμιση της λειτουργίας ποιότητας εκτύπωσης στον οδηγό εκτύπωσης σε Βασική.
Η ποιότητα εκτύπωσης έχει τεθεί στη ρύθμιση Φωτογραφία και ο εκτυπωτής χρησιμοποιείται για σύνθετες εργασίες εκτύπωσης διπλής όψης.	Αυξήστε το μέγεθος της μνήμης σε 768 MB RAM με την εγκατάσταση του kit παραγωγικότητας (Μνήμη).

Το έγγραφο εκτυπώνεται από λάθος δίσκο

Πιθανές αιτίες	Λύσεις
Υπάρχει ασυμφωνία επιλογών δίσκου ανάμεσα στην εφαρμογή και το πρόγραμμα οδήγησης εκτύπωσης.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ελέγξτε το δίσκο που είναι επιλεγμένος στο πρόγραμμα οδήγησης εκτύπωσης. 2. Μεταβείτε στη διαμόρφωση σελίδας ή στις ρυθμίσεις εκτυπωτή της εφαρμογής από την οποία εκτυπώνετε. 3. Ρυθμίστε την πηγή χαρτιού ώστε να ταιριάζει με το δίσκο που είναι επιλεγμένος στο πρόγραμμα οδήγησης εκτύπωσης ή ρυθμίστε την πηγή χαρτιού σε Αυτόματη επιλογή. <p>Σημείωση: Για να επιλεγεί ο δίσκος από τον οδηγό εκτύπωσης, επιλέξτε τη ρύθμιση Ενεργοποίηση αυτόματης επιλογής για το δίσκο που χρησιμοποιείται ως πηγή χαρτιού.</p>

Προβλήματα αυτόματης εκτύπωσης 2 όψεων

Πιθανές αιτίες	Λύσεις
Μη υποστηριζόμενο ή λάθος χαρτί.	Βεβαιωθείτε ότι χρησιμοποιείτε υποστηριζόμενο μέγεθος και βάρος χαρτιού για εκτύπωση διπλής όψης. Οι φάκελοι και οι ετικέτες δεν μπορούν να χρησιμοποιηθούν για εκτύπωση διπλής όψης. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στις ενότητες Υποστηριζόμενα κοινά είδη και βάρη για αυτόματη εκτύπωση διπλής όψης στη σελίδα 100 και Υποστηριζόμενα κοινά είδη χαρτιού για αυτόματη εκτύπωση διπλής όψης στη σελίδα 101.
Εσφαλμένη ρύθμιση.	Στη λειτουργία Ιδιότητες του οδηγού εκτύπωσης, επιλέξτε Εκτύπωση διπλής όψης στην καρτέλα Χαρτί/Έξοδος.

Ο εκτυπωτής παράγει ασυνήθιστους θορύβους

Πιθανές αιτίες	Λύσεις
Υπάρχει κάποιο αντικείμενο ή υπολείμματα στον εκτυπωτή.	Απενεργοποιήστε τον εκτυπωτή και αφαιρέστε το αντικείμενο ή τα υπολείμματα χαρτιού. Αν δεν μπορείτε να τα αφαιρέσετε, επικοινωνήστε με τον τοπικό αντιπρόσωπο της Xerox.

Ο δίσκος χαρτιού δεν θα κλείσει

Πιθανές αιτίες	Λύσεις
Ο δίσκος χαρτιού δεν κλείνει πλήρως.	<ul style="list-style-type: none"> • Η πλάκα ανύψωσης του δίσκου χαρτιού δεν έχει πιεστεί προς τα κάτω και δεν έχει ασφαλίσει στη θέση της. Σπρώξτε προς τα κάτω τη δεσμίδα χαρτιού στο πίσω μέρος του δίσκου έως ότου πιεστεί προς τα κάτω η πλάκα ανύψωσης και κλειδώσει. • Ορισμένα υπολείμματα ή κάποιο αντικείμενο εμποδίζουν το δίσκο. • Ο δίσκος εμποδίζεται από το τραπέζι ή το ράφι στο οποίο βρίσκεται.

Έχει σχηματιστεί συμπύκνωση στο εσωτερικό του εκτυπωτή

Ενδέχεται να συμπυκνωθεί υγρασία στο εσωτερικό του εκτυπωτή όταν η υγρασία είναι περισσότερη από 85 % ή όταν ένας κρύος εκτυπωτής βρίσκεται μέσα σε θερμό δωμάτιο. Η συμπύκνωση μπορεί να δημιουργηθεί μέσα σε έναν εκτυπωτή που βρισκόταν μέσα σε κρύο δωμάτιο το οποίο θερμάνθηκε γρήγορα.

Πιθανές αιτίες	Λύσεις
Ο εκτυπωτής έχει παραμείνει μέσα σε κρύο δωμάτιο.	Αφήστε τον εκτυπωτή να λειτουργήσει για μερικές ώρες σε θερμοκρασία δωματίου.
Η σχετική υγρασία του δωματίου είναι πολύ υψηλή.	<ul style="list-style-type: none"> Μειώστε την υγρασία στο εσωτερικό του δωματίου. Μετακινήστε τον εκτυπωτή σε μία θέση όπου η θερμοκρασία και η σχετική υγρασία βρίσκονται εντός των προδιαγραφών λειτουργίας.

Εμπλοκές χαρτιού

Αυτή η ενότητα περιλαμβάνει τα εξής:

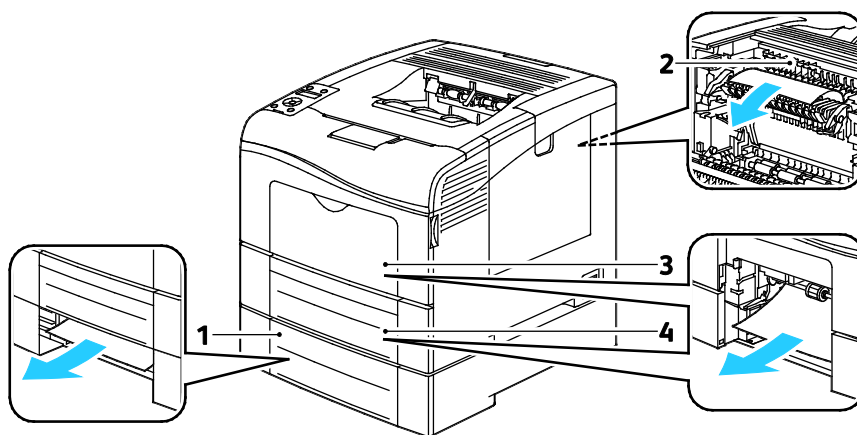
- Εντοπισμός εμπλοκών χαρτιού..... 161
- Αποκατάσταση εμπλοκών χαρτιού..... 162
- Αντιμετώπιση προβλημάτων με τις εμπλοκές χαρτιού..... 172
- Προβλήματα στην ποιότητα εκτύπωσης 174

Εντοπισμός εμπλοκών χαρτιού

ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ: Ποτέ μην αγγίζετε επισημασμένες περιοχές πάνω ή κοντά στο θερμικό ρολό μέσα στο φούρνο. Υπάρχει κίνδυνος εγκαύματος. Εάν τυλιχθεί ένα φύλλο χαρτιού γύρω από το θερμικό ρολό, μην προσπαθήσετε να το αφαιρέσετε αμέσως. Απενεργοποιήστε αμέσως τον εκτυπωτή και περιμένετε 40 λεπτά ώστε να ψυχθεί ο φούρνος. Προσπαθήστε να αφαιρέσετε την εμπλοκή αφού ψυχθεί ο εκτυπωτής. Εάν το σφάλμα παραμένει, επικοινωνήστε με τον αντιπρόσωπο της Xerox.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Μην επιχειρήσετε να αποκαταστήσετε τυχόν εμπλοκές χαρτιού με εργαλεία. Κάτι τέτοιο μπορεί να προκαλέσει μόνιμη ζημιά στον εκτυπωτή.

Η παρακάτω εικόνα δείχνει που ενδέχεται να εμφανιστούν εμπλοκές χαρτιού κατά μήκος της διαδρομής του χαρτιού:



1. Δίσκος 2
2. Φούρνος
3. Δίσκος Bypass
4. Δίσκος 1

Αποκατάσταση εμπλοκών χαρτιού

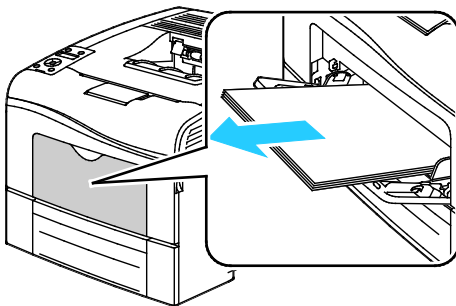
Αυτή η ενότητα περιλαμβάνει τα εξής:

- Αποκατάσταση εμπλοκών χαρτιού από το δίσκο Bypass 162
- Αποκατάσταση εμπλοκών χαρτιού από την περιοχή του δίσκου 1 164
- Αποκατάσταση εμπλοκών χαρτιού από την περιοχή του δίσκου 2 167
- Αποκατάσταση εμπλοκών χαρτιού από την περιοχή του φούρνου 169

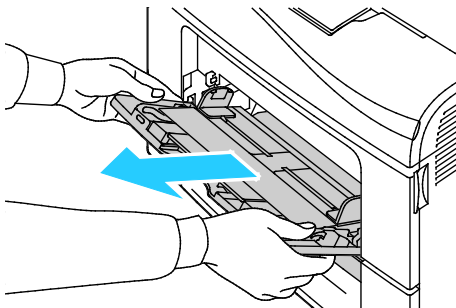
Αποκατάσταση εμπλοκών χαρτιού από το δίσκο Bypass

Για την αποκατάσταση του σφάλματος που εμφανίζεται στον πίνακα ελέγχου, πρέπει να απομακρύνετε όλο το χαρτί από τη διαδρομή χαρτιού.

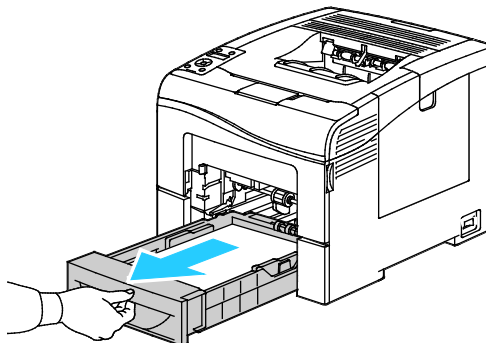
1. Αφαιρέστε το χαρτί από το δίσκο bypass.



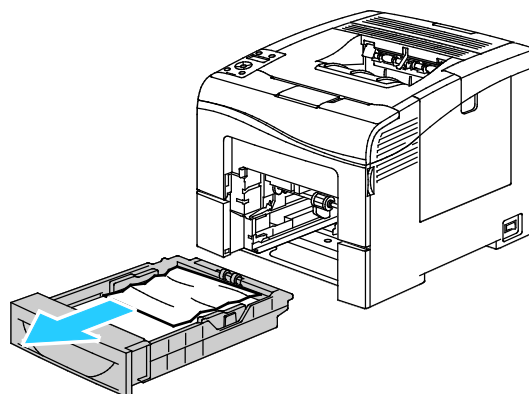
2. Κρατήστε και τις δύο πλευρές του δίσκου Bypass και τραβήξτε το δίσκο ευθεία προς τα έξω για να τον αφαιρέσετε από τον εκτυπωτή.



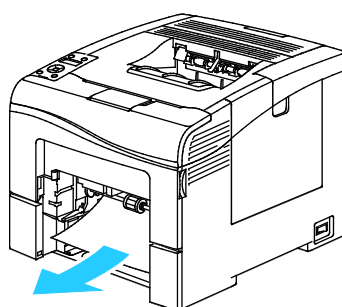
3. Τραβήξτε το δίσκο 1 προς τα έξω έως ότου σταματήσει.



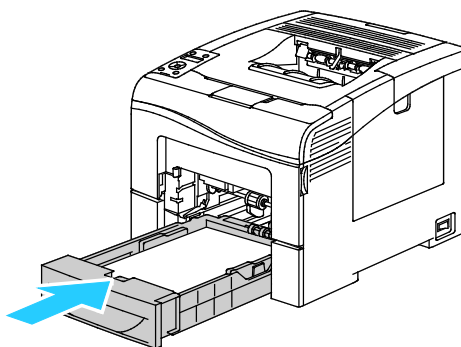
4. Για την αφαίρεση του δίσκου, ανυψώστε ελαφρώς το μπροστινό του μέρος και, στη συνέχεια, τραβήξτε τον για να τον αφαιρέσετε από τον εκτυπωτή.



5. Αφαιρέστε το χαρτί που έχει εμπλακεί.



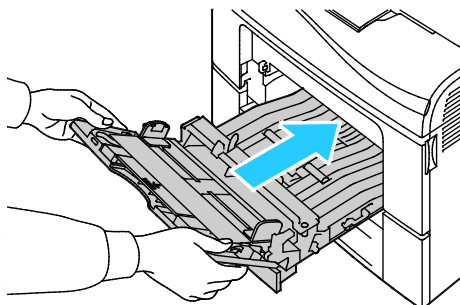
6. Στο πίσω μέρος του δίσκου χαρτιού, πιέστε την πλάκα ανύψωσης προς τα κάτω έως ότου ασφαλίσει στη θέση της.
7. Εισαγάγετε το δίσκο 1 στον εκτυπωτή και σπρώξτε τον εντελώς προς τα μέσα.



Σημειώσεις:

- Εάν ο δίσκος δεν εισέρχεται πλήρως μέσα, βεβαιωθείτε ότι η πλάκα ανύψωσης χαρτιού στο πίσω μέρος του δίσκου έχει πιεστεί προς τα κάτω και έχει ασφαλίσει στη θέση της.
- Εάν ο δίσκος έχει επεκταθεί για χαρτί μεγέθους Legal, ο δίσκος προεξέχει όταν εισέρχεται στον εκτυπωτή.

8. Εισαγάγετε το δίσκο Bypass στον εκτυπωτή.



9. Σπρώξτε το δίσκο εντελώς προς τα μέσα.

10. Εάν εμφανιστεί σχετική προτροπή στον πίνακα ελέγχου, επιβεβαιώστε το μέγεθος και το είδος στην οθόνη.

a. Στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, πατήστε το πλήκτρο **Μενού**.

Σημείωση: Για να περιηγηθείτε στο μενού, χρησιμοποιήστε τα προς τα **Επάνω** ή προς τα **Κάτω** βελάκια.

b. Μεταβείτε στην επιλογή **Ρυθμίσεις δίσκου** και πατήστε το πλήκτρο **OK**.

c. Μεταβείτε στην επιλογή **Δίσκος Bypass** και πατήστε το πλήκτρο **OK**.

d. Μεταβείτε στην επιλογή **Λειτουργία δίσκου** και πατήστε το πλήκτρο **OK**.

e. Μεταβείτε στην επιλογή **Καθορισμός πίνακα** και πατήστε το πλήκτρο **OK**.

f. Για επιστροφή στο προηγούμενο μενού, πατήστε το προς τα **Αριστερά** βελάκι.

g. Μεταβείτε στην επιλογή **Μέγεθος χαρτιού** και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **OK**.

h. Για να επιλέξετε μια ρύθμιση, πατήστε το πλήκτρο με τα προς τα **Επάνω** ή προς τα **Κάτω** βελάκια και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **OK**.

i. Για επιστροφή στο προηγούμενο μενού, πατήστε το προς τα **Αριστερά** βελάκι.

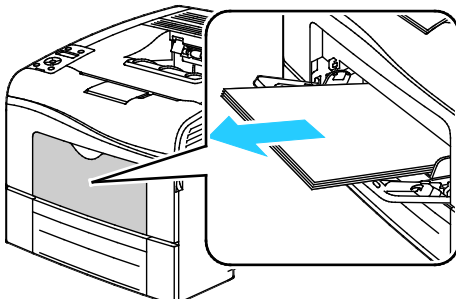
j. Μεταβείτε στην επιλογή **Είδος χαρτιού** και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **OK**.

k. Για να επιλέξετε μια ρύθμιση, πατήστε το πλήκτρο με τα προς τα **Επάνω** ή προς τα **Κάτω** βελάκια και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **OK**.

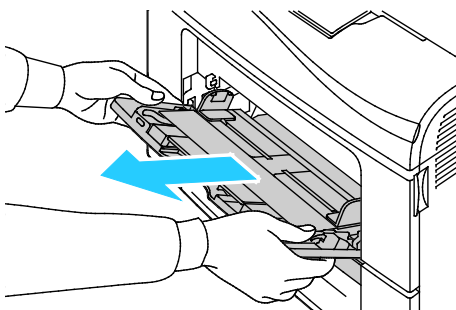
Αποκατάσταση εμπλοκών χαρτιού από την περιοχή του δίσκου 1

Για την αποκατάσταση του σφάλματος που εμφανίζεται στον πίνακα ελέγχου, πρέπει να απομακρύνετε όλο το χαρτί από τη διαδρομή χαρτιού.

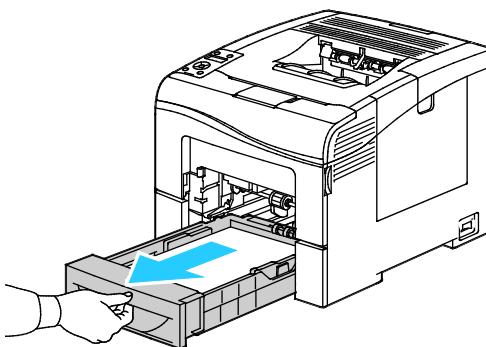
1. Αφαιρέστε το χαρτί από το δίσκο bypass.



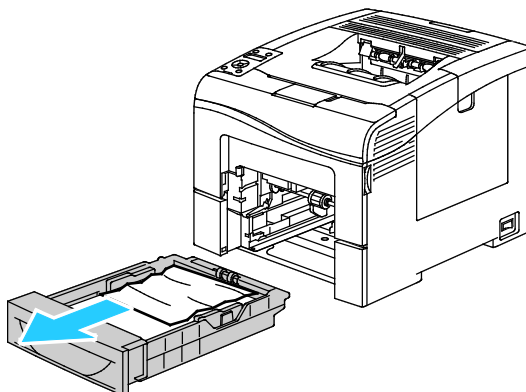
2. Κρατήστε και τις δύο πλευρές του δίσκου Bypass και τραβήξτε το δίσκο ευθεία προς τα έξω για να τον αφαιρέσετε από τον εκτυπωτή.



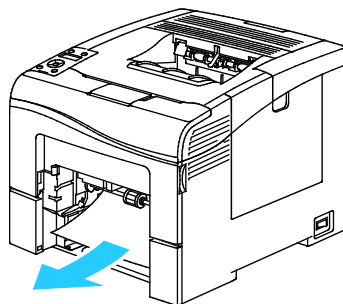
3. Τραβήξτε το δίσκο 1 προς τα έξω έως ότου σταματήσει.



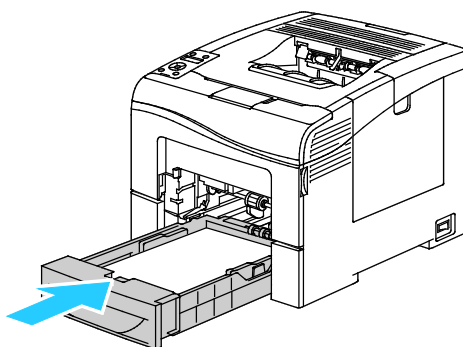
4. Για την αφαίρεση του δίσκου, ανυψώστε ελαφρώς το μπροστινό του μέρος και, στη συνέχεια, τραβήξτε τον για να τον αφαιρέσετε από τον εκτυπωτή.



5. Αφαιρέστε το χαρτί που έχει εμπλακεί.

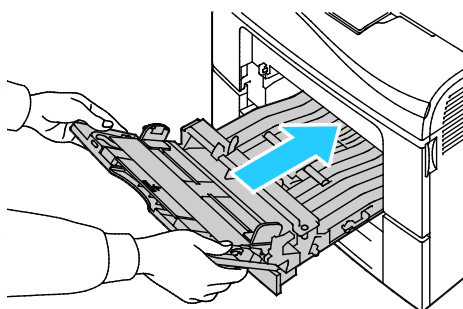


6. Στο πίσω μέρος του δίσκου χαρτιού, πιέστε την πλάκα ανύψωσης προς τα κάτω έως ότου ασφαλίσει στη θέση της.
7. Εισαγάγετε το δίσκο 1 στον εκτυπωτή και σπρώξτε τον εντελώς προς τα μέσα.



Σημειώσεις:

- Εάν ο δίσκος δεν εισέρχεται πλήρως μέσα, βεβαιωθείτε ότι η πλάκα ανύψωσης χαρτιού στο πίσω μέρος του δίσκου έχει πιεστεί προς τα κάτω και έχει ασφαλίσει στη θέση της.
 - Εάν ο δίσκος έχει επεκταθεί για χαρτί μεγέθους Legal, ο δίσκος προεξέχει όταν εισέρχεται στον εκτυπωτή.
8. Εισαγάγετε το δίσκο Bypass στον εκτυπωτή.



9. Σπρώξτε το δίσκο εντελώς προς τα μέσα.
10. Εάν εμφανιστεί σχετική προτροπή στον πίνακα ελέγχου, επιβεβαιώστε το μέγεθος και το είδος στην οθόνη.

α. Στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, πατήστε το πλήκτρο **Μενού**.

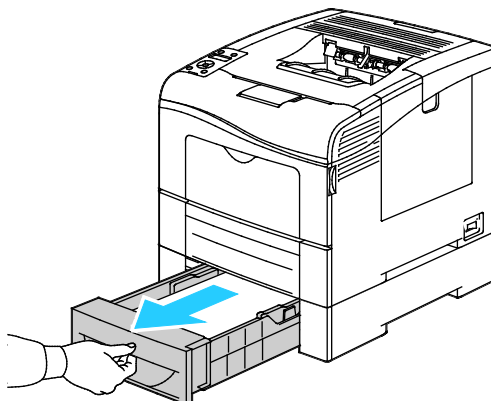
Σημείωση: Για να περιηγηθείτε στο μενού, χρησιμοποιήστε τα προς τα **Επάνω** ή προς τα **Κάτω** βελάκια.

- β. Μεταβείτε στην επιλογή **Ρυθμίσεις δίσκου** και πατήστε το πλήκτρο **OK**.
- γ. Μεταβείτε στον επιθυμητό δίσκο χαρτιού και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **OK**.
- δ. Μεταβείτε στην επιλογή **Μέγεθος χαρτιού** και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **OK**.
- ε. Για να επιλέξετε μια ρύθμιση, πατήστε το πλήκτρο με τα προς τα **Επάνω** ή προς τα **Κάτω** βελάκια και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **OK**.
- ς. Για επιστροφή στο προηγούμενο μενού, πατήστε το προς τα **Αριστερά** βελάκι.
- ζ. Μεταβείτε στην επιλογή **Είδος χαρτιού** και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **OK**.
- η. Για να επιλέξετε μια ρύθμιση, πατήστε το πλήκτρο με τα προς τα **Επάνω** ή προς τα **Κάτω** βελάκια και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **OK**.

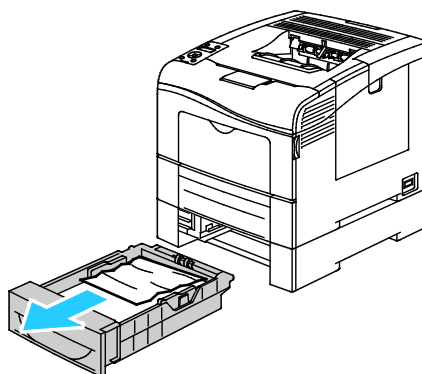
Αποκατάσταση εμπλοκών χαρτιού από την περιοχή του δίσκου 2

Για την αποκατάσταση του σφάλματος που εμφανίζεται στον πίνακα ελέγχου, πρέπει να απομακρύνετε όλο το χαρτί από τη διαδρομή χαρτιού.

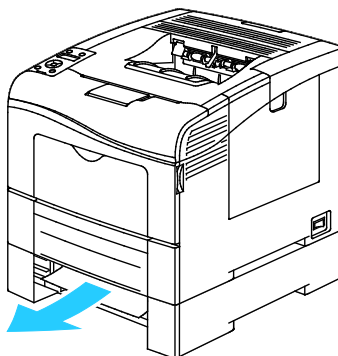
1. Τραβήξτε το δίσκο 2 προς τα έξω έως ότου σταματήσει.



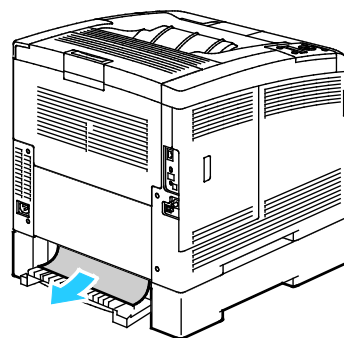
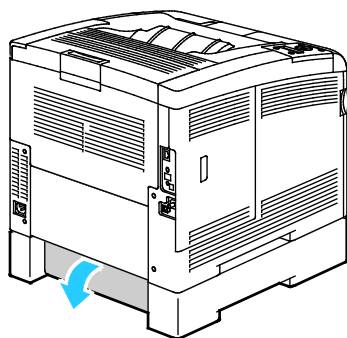
2. Για την αφαίρεση του δίσκου, ανυψώστε ελαφρώς το μπροστινό του μέρος και, στη συνέχεια, τραβήξτε τον για να τον αφαιρέσετε από τον εκτυπωτή.



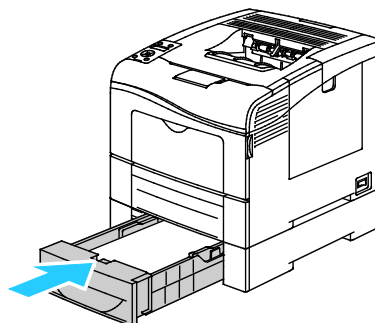
3. Αφαιρέστε τυχόν μπλοκαρισμένο χαρτί από το μπροστινό μέρος του εκτυπωτή.



4. Στο πίσω μέρος του εκτυπωτή, ανοίξτε τη θύρα του δίσκου 2 και αφαιρέστε τυχόν χαρτί που έχει μπλοκαριστεί στο πίσω μέρος του εκτυπωτή.



5. Τοποθετήστε πάλι το δίσκο στον εκτυπωτή.



6. Σπρώξτε το δίσκο εντελώς προς τα μέσα.

Σημειώσεις:

- Εάν ο δίσκος δεν εισέρχεται πλήρως μέσα, βεβαιωθείτε ότι η πλάκα ανύψωσης χαρτιού στο πίσω μέρος του δίσκου έχει πιεστεί προς τα κάτω και έχει ασφαλίσει στη θέση της.
- Εάν ο δίσκος έχει επεκταθεί για χαρτί μεγέθους Legal, ο δίσκος προεξέχει όταν εισέρχεται στον εκτυπωτή.

7. Εάν εμφανιστεί σχετική προτροπή στον πίνακα ελέγχου, επιβεβαιώστε το μέγεθος και το είδος στην οθόνη.

- a. Στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, πατήστε το πλήκτρο **Μενού**.

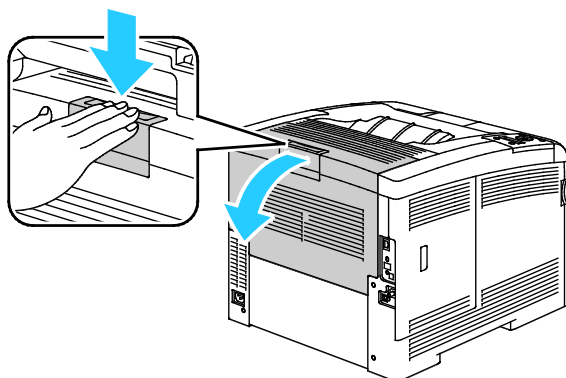
Σημείωση: Για να περιηγηθείτε στο μενού, χρησιμοποιήστε τα προς τα **Επάνω** ή προς τα **Κάτω** βελάκια.

- b. Μεταβείτε στην επιλογή **Ρυθμίσεις δίσκου** και πατήστε το πλήκτρο **OK**.
- c. Μεταβείτε στον επιθυμητό δίσκο χαρτιού και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **OK**.
- d. Μεταβείτε στην επιλογή **Μέγεθος χαρτιού** και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **OK**.
- e. Για να επιλέξετε μια ρύθμιση, πατήστε το πλήκτρο με τα προς τα **Επάνω** ή προς τα **Κάτω** βελάκια και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **OK**.
- f. Για επιστροφή στο προηγούμενο μενού, πατήστε το προς τα **Αριστερά** βελάκι.
- g. Μεταβείτε στην επιλογή **Είδος χαρτιού** και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **OK**.
- h. Για να επιλέξετε μια ρύθμιση, πατήστε το πλήκτρο με τα προς τα **Επάνω** ή προς τα **Κάτω** βελάκια και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **OK**.

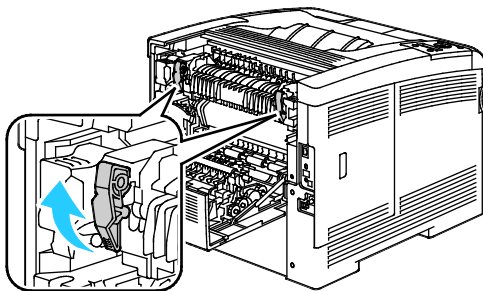
Αποκατάσταση εμπλοκών χαρτιού από την περιοχή του φούρνου

Για την αποκατάσταση του σφάλματος που εμφανίζεται στον πίνακα ελέγχου, πρέπει να απομακρύνετε όλο το χαρτί από τη διαδρομή χαρτιού.

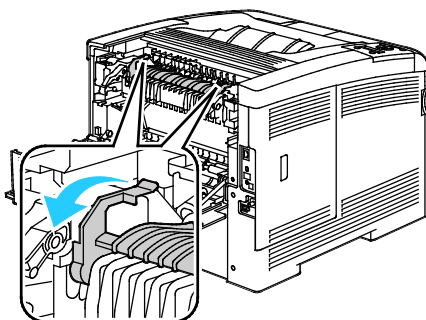
1. Πιέστε προς τα κάτω το σύστημα απασφάλισης της πίσω θύρας και τραβήξτε τη θύρα για να την ανοίξετε.



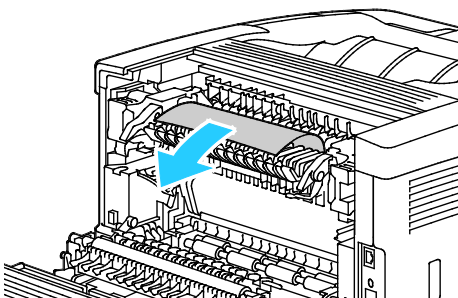
2. Σηκώστε τους μοχλούς σύμφωνα με την εικόνα.



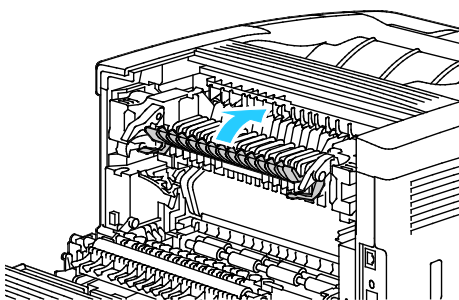
3. Για την ανύψωση του επάνω οδηγού χαρτιού που βρίσκεται στο επάνω μέρος του φούρνου, χρησιμοποιήστε τις γλωττίδες για να τον τραβήξετε προς τα επάνω και προς τα έξω.



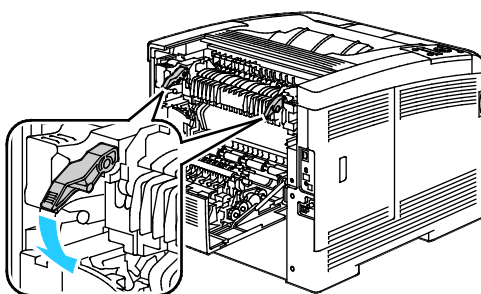
4. Αφαιρέστε τυχόν μπλοκαρισμένο χαρτί από το πίσω μέρος του εκτυπωτή.



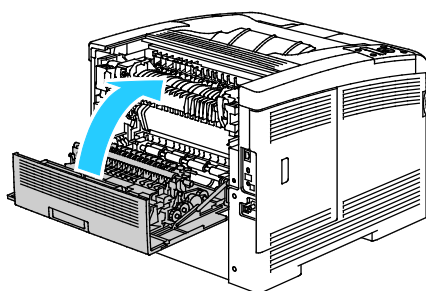
5. Κλείστε το κάλυμμα του οδηγού χαρτιού στο φούρνο.



6. Κατεβάστε τους μοχλούς στην αρχική τους θέση.



7. Κλείστε την πίσω θύρα.



Αντιμετώπιση προβλημάτων με τις εμπλοκές χαρτιού

Αυτή η ενότητα περιλαμβάνει τα εξής:

- Εισέρχονται ταυτόχρονα πολλαπλά φύλλα 172
- Εσφαλμένη τροφοδοσία χαρτιού 172
- Εσφαλμένες τροφοδοσίες ετικετών και φακέλων 173
- Το μήνυμα για την εμπλοκή χαρτιού παραμένει 173
- Εμπλοκές κατά την αυτόματη εκτύπωση διπλής όψης 173

Εισέρχονται ταυτόχρονα πολλαπλά φύλλα

Πιθανές αιτίες	Λύσεις
Ο δίσκος χαρτιού είναι υπερφορτωμένος.	Αφαιρέστε μερικά από τα χαρτιά. Μην τοποθετείτε χαρτί πάνω από τη γραμμή μέγιστης πλήρωσης.
Οι άκρες του χαρτιού δεν είναι ευθυγραμμισμένες.	Αφαιρέστε το χαρτί, ευθυγραμμίστε τις άκρες και, στη συνέχεια, επανατοποθετήστε το.
Το χαρτί είναι υγρό λόγω υγρασίας.	Αφαιρέστε το χαρτί από το δίσκο και αντικαταστήστε το με νέο στεγνό χαρτί.
Υπερβολικός στατικός ηλεκτρισμός.	Δοκιμάστε μια καινούρια δεσμίδα χαρτιού.
Χρήση μη υποστηριζόμενου χαρτιού.	Χρησιμοποιείτε μόνο χαρτί εγκεκριμένο από την Xerox®. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα Υποστηριζόμενο χαρτί στη σελίδα 98.
Η υγρασία είναι πολύ υψηλή για επιστρωμένο χαρτί.	Τροφοδοτήστε το χαρτί ένα φύλλο τη φορά.

Εσφαλμένη τροφοδοσία χαρτιού

Πιθανές αιτίες	Λύσεις
Το χαρτί δεν έχει τοποθετηθεί σωστά στο δίσκο.	<ul style="list-style-type: none"> Αφαιρέστε το χαρτί που έχει τροφοδοτηθεί εσφαλμένα και επανατοποθετήστε το σωστά στο δίσκο. Ρυθμίστε τους οδηγούς χαρτιού στο δίσκο, έτσι ώστε να ανταποκρίνονται στο μέγεθος του χαρτιού.
Ο δίσκος χαρτιού είναι υπερφορτωμένος.	Αφαιρέστε μερικά από τα χαρτιά. Μην τοποθετείτε χαρτί επάνω από τη γραμμή μέγιστης πλήρωσης.
Οι οδηγοί χαρτιού δεν έχουν ρυθμιστεί σωστά στο μέγεθος του χαρτιού.	Ρυθμίστε τους οδηγούς χαρτιού στο δίσκο, έτσι ώστε να ανταποκρίνονται στο μέγεθος του χαρτιού.
Ο δίσκος περιέχει παραμορφωμένο ή τσαλακωμένο χαρτί.	Αφαιρέστε, ισιώστε και επανατοποθετήστε το χαρτί. Αν εξακολουθεί να τροφοδοτείται εσφαλμένα, μη χρησιμοποιείτε το συγκεκριμένο χαρτί.
Το χαρτί είναι υγρό λόγω υγρασίας.	Αφαιρέστε το υγρό χαρτί και αντικαταστήστε το με νέο στεγνό χαρτί.
Χρήση χαρτιού λάθος μεγέθους, πάχους ή είδους.	Χρησιμοποιείτε μόνο χαρτί εγκεκριμένο από την Xerox®. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα Υποστηριζόμενο χαρτί στη σελίδα 98.

Εσφαλμένες τροφοδοσίες ετικετών και φακέλων

Πιθανές αιτίες	Λύσεις
Το φύλλο ετικετών είναι στραμμένο προς τη λάθος πλευρά στο δίσκο.	<ul style="list-style-type: none"> Τοποθετήστε τα φύλλα ετικετών σύμφωνα με τις οδηγίες από τον κατασκευαστή. Τοποθετήστε ετικέτες μόνο στο δίσκο Bypass, με την όψη προς τα επάνω και με την επάνω άκρη να εισέρχεται στον εκτυπωτή.
Οι φάκελοι δεν έχουν τοποθετηθεί σωστά.	<ul style="list-style-type: none"> Τοποθετήστε τους φακέλους αρ. 10, DL και Monarch στους δίσκους με την όψη εκτύπωσης προς τα επάνω, τα πτερύγια κλειστά, την όψη με τα πτερύγια προς τα κάτω και προς τα δεξιά. Τοποθετήστε τους με τη μικρή πλευρά να εισέρχεται πρώτη στον εκτυπωτή. Τοποθετήστε τους φακέλους C5 με την όψη εκτύπωσης προς τα πάνω, τα πτερύγια ανοιχτά και στραμμένα μακριά από τον εκτυπωτή.
Οι φάκελοι No. 10, DL και Monarch ζαρώνουν.	<p>Για να αποφύγετε το ζάρωμα σε φακέλους No. 10, DL, ή Monarch, τοποθετήστε τους με την πλευρά εκτύπωσης προς τα πάνω, τα πτερύγια ανοιχτά και στραμμένα μακριά από τον εκτυπωτή.</p> <p>Σημείωση: Όταν τοποθετείτε φακέλους με τροφοδοσία μεγάλης πλευράς, βεβαιωθείτε ότι ρυθμίσατε οριζόντιο προσανατολισμό στον οδηγό εκτύπωσης.</p>

Το μήνυμα για την εμπλοκή χαρτιού παραμένει

Πιθανές αιτίες	Λύσεις
Κάποια χαρτιά παραμένουν κολλημένα στον εκτυπωτή.	Ελέγξτε ξανά τη διαδρομή των μέσων εκτύπωσης και βεβαιωθείτε ότι έχετε αφαιρέσει όλο το χαρτί που έχει εμπλακεί.
Μία από τις θύρες του εκτυπωτή είναι ανοιχτή.	Ελέγξτε τις θύρες του εκτυπωτή. Κλείστε οποιαδήποτε θύρα παραμένει ανοιχτή.

Σημείωση: Ελέγξτε για και αφαιρέστε σχισμένα κομμάτια χαρτιού από τη διαδρομή χαρτιού.

Εμπλοκές κατά την αυτόματη εκτύπωση διπλής όψης

Πιθανές αιτίες	Λύσεις
Χρήση χαρτιού λάθος μεγέθους, πάχους ή είδους.	Χρησιμοποιήστε χαρτί σωστού μεγέθους, πάχους ή είδους. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα Υποστηριζόμενα μεγέθη χαρτιού για αυτόματη εκτύπωση διπλής όψης στη σελίδα 101.
Το χαρτί έχει τοποθετηθεί στο λάθος δίσκο.	Το χαρτί πρέπει να τοποθετηθεί στο σωστό δίσκο. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα Υποστηριζόμενο χαρτί στη σελίδα 98.
Τοποθετήθηκαν διαφορετικά χαρτιά στο δίσκο.	Τοποθετήστε μόνο ένα είδος και μέγεθος χαρτιού στο δίσκο.

Προβλήματα στην ποιότητα εκτύπωσης

Αυτή η ενότητα περιλαμβάνει τα εξής:

- Έλεγχος της ποιότητας εκτύπωσης 174
- Επίλυση προβλημάτων που αφορούν στην ποιότητα εκτύπωσης..... 175

Ο εκτυπωτής σας έχει σχεδιαστεί για την παραγωγή εκτυπώσεων υψηλής ποιότητας σε σταθερή βάση. Αν παρατηρήσετε προβλήματα στην ποιότητα εκτύπωσης, χρησιμοποιήστε τις πληροφορίες σε αυτήν τη ενότητα για να αντιμετωπίσετε το πρόβλημα. Για περισσότερες πληροφορίες, επισκεφτείτε τη διεύθυνση www.xerox.com/office/6600support.



ΠΡΟΣΟΧΗ: Η εγγύηση της Xerox®, η συμφωνία τεχνικής υποστήριξης και η Total Satisfaction Guarantee (Εγγύηση Ολικής Ικανοποίησης) της Xerox® δεν καλύπτουν τις ζημιές που προκαλούνται από τη χρήση χαρτιού ή ειδικών μέσων εκτύπωσης που δεν υποστηρίζονται. Η Total Satisfaction Guarantee (Εγγύηση Ολικής Ικανοποίησης) της Xerox® είναι διαθέσιμη στις Ηνωμένες Πολιτείες και τον Καναδά. Η κάλυψη έξω από αυτές τις περιοχές μπορεί να διαφέρει. Επικοινωνήστε με τον τοπικό αντιπρόσωπο για λεπτομέρειες.

Σημειώσεις:

- Για την εξασφάλιση συνέπειας στην ποιότητα εκτύπωσης, οι κασέτες γραφίτη και οι κασέτες εκτύπωσης για πολλά μοντέλα εξοπλισμού έχουν σχεδιαστεί ώστε να σταματούν να λειτουργούν σε ένα προκαθορισμένο σημείο.
- Τα είδωλα σε κλίμακα του γκριζου που εκτυπώνονται με τη ρύθμιση σύνθετου μαύρου αυξάνουν τη μέτρηση των έγχρωμων σελίδων, επειδή χρησιμοποιούνται έγχρωμα αναλώσιμα. Το σύνθετο μαύρο είναι η προεπιλεγμένη ρύθμιση στους περισσότερους εκτυπωτές.

Έλεγχος της ποιότητας εκτύπωσης

Διάφοροι παράγοντες μπορούν να επηρεάσουν την ποιότητα εξόδου του εκτυπωτή σας. Για σταθερή και βέλτιστη ποιότητα εκτύπωσης, χρησιμοποιήστε χαρτί που έχει σχεδιαστεί για τον εκτυπωτή σας και ρυθμίστε σωστά τον τρόπο λειτουργίας ποιότητας εκτύπωσης και τις ρυθμίσεις χρωμάτων. Ακολουθήστε τις οδηγίες σε αυτήν την ενότητα για να έχετε συνέχεια βέλτιστη ποιότητα εκτύπωσης από τον εκτυπωτή σας.

Η θερμοκρασία και η υγρασία επηρεάζουν την ποιότητα της εκτύπωσης. Το εγγυημένο εύρος βέλτιστης ποιότητας εκτύπωσης είναι το εξής: 15–28°C (59–82°F) και 20–70 % σχετική υγρασία.

Χαρτί και μέσα εκτύπωσης

Ο εκτυπωτής σας έχει σχεδιαστεί ώστε να χρησιμοποιεί διάφορα είδη χαρτιού και άλλων μέσων εκτύπωσης. Ακολουθήστε τις οδηγίες σε αυτήν την ενότητα για να έχετε την καλύτερη ποιότητα εκτύπωσης και να αποφύγετε τις εμπλοκές:

- Χρησιμοποιείτε μόνο χαρτί εγκεκριμένο από την Xerox®. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα [Υποστηριζόμενο χαρτί](#) στη σελίδα 98.
- Χρησιμοποιείτε μόνο στεγνό χαρτί που δεν είναι κατεστραμμένο.



ΠΡΟΣΟΧΗ: Ορισμένα είδη χαρτιού και άλλων μέσων εκτύπωσης μπορούν να προκαλέσουν κακή ποιότητα εξόδου, αυξημένες εμπλοκές χαρτιού ή ζημιά στον εκτυπωτή σας. Μην χρησιμοποιείτε τα παρακάτω:

- Χαρτί με τραχιά ή πορώδη υφή
 - Χαρτί για εκτυπωτές ψεκασμού
 - Γυαλιστερό ή επιστρωμένο χαρτί που δεν προορίζεται για εκτυπωτές λέιζερ
 - Χαρτί που έχει φωτοτυπηθεί
 - Χαρτί που έχει διπλωθεί ή τσαλακωθεί
 - Χαρτί με αποκόμματα ή διατρήσεις
 - Χαρτί με συρραφή
 - Φακέλους με διαφανές πλαίσιο, μεταλλικά κουμπώματα, πλαϊνές ενώσεις ή αυτοκόλλητα καλυμμένα με λωρίδες.
 - Ενισχυμένους φακέλους
 - Πλαστικά μέσα εκτύπωσης
- Βεβαιωθείτε ότι το είδος χαρτιού που είναι επιλεγμένο στον οδηγό εκτύπωσης ταιριάζει με το είδος χαρτιού στο οποίο εκτυπώνετε.
 - Αν έχετε τοποθετήσει το ίδιο μέγεθος χαρτιού σε περισσότερους από έναν δίσκους, βεβαιωθείτε ότι είναι επιλεγμένος ο σωστός δίσκος στον οδηγό εκτύπωσης.
 - Αποθηκεύστε σωστά το χαρτί και τα υπόλοιπα μέσα εκτύπωσης, για βέλτιστη ποιότητα εκτύπωσης. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα [Οδηγίες αποθήκευσης χαρτιού](#) στη σελίδα 99.

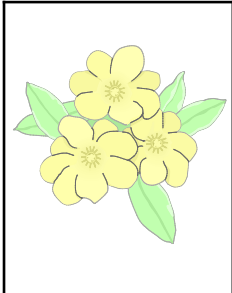
Επίλυση προβλημάτων που αφορούν στην ποιότητα εκτύπωσης

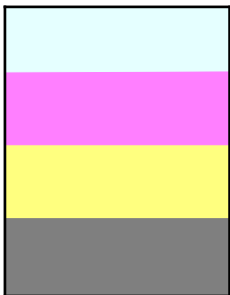
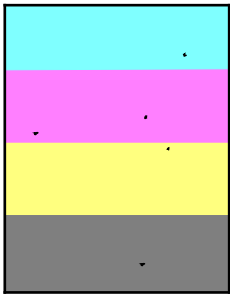
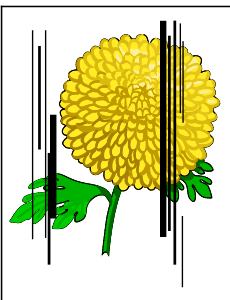
Εάν η ποιότητα εκτύπωσης είναι κακή, επιλέξτε το πλησιέστερο σύμπτωμα από τον ακόλουθο πίνακα και δείτε την αντίστοιχη λύση για να διορθώσετε το πρόβλημα. Μπορείτε επίσης να τυπώσετε μια Σελίδα επίδειξης ώστε να καθορίσετε με μεγαλύτερη ακρίβεια το πρόβλημα ποιότητας εκτύπωσης. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα [Σελίδες πληροφοριών](#) στη σελίδα 24.

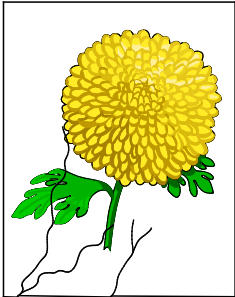
Εάν η ποιότητα της εκτύπωσης δεν βελτιωθεί μετά την εκτέλεση της κατάλληλης ενέργειας, επικοινωνήστε με τον αντιπρόσωπο της Xerox.

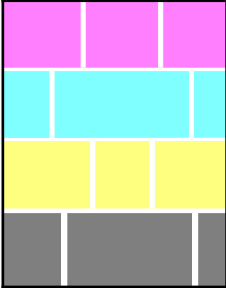
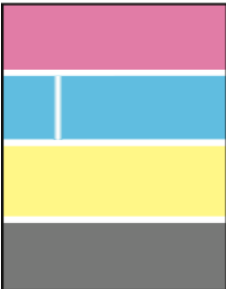

Σημειώσεις:

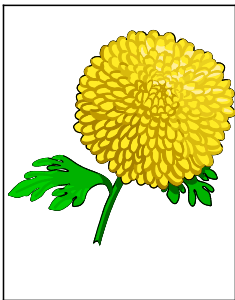

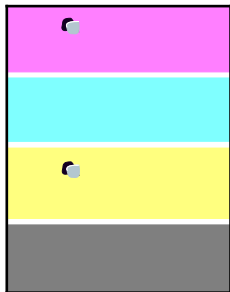
- Για τη βελτίωση της ποιότητας εκτύπωσης, οι κασέτες γραφίτη πολλών μοντέλων του εξοπλισμού έχουν σχεδιαστεί έτσι ώστε να σταματούν να λειτουργούν σε μια προκαθορισμένη χρονική στιγμή.
- Τα είδωλα σε κλίμακα του γκρίζου που εκτυπώνονται με τη ρύθμιση σύνθετου μαύρου αυξάνουν τη μέτρηση των έγχρωμων σελίδων, επειδή χρησιμοποιούνται έγχρωμα αναλώσιμα. Το σύνθετο μαύρο είναι η προεπιλεγμένη ρύθμιση στους περισσότερους εκτυπωτές.

Σύμπτωμα	Πιθανές αιτίες	Λύσεις
<p>Θολά αντίγραφα με πολλά θολά χρώματα.</p> 	Οι κασέτες γραφίτη δεν είναι Xerox®.	Βεβαιωθείτε ότι οι κασέτες γραφίτη πληρούν τις προδιαγραφές και αντικαταστήστε τις, εφόσον χρειάζεται.
	Το χρησιμοποιούμενο χαρτί δεν εμπίπτει στο συνιστώμενο εύρος προδιαγραφών.	Αντικαταστήστε το χαρτί με το συνιστώμενο μέγεθος και είδος χαρτιού και βεβαιωθείτε ότι οι ρυθμίσεις του πίνακα ελέγχου και του οδηγού εκτύπωσης είναι σωστές. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα Υποστηριζόμενο χαρτί στη σελίδα 98.
	Το είδος χαρτιού είναι βαρύτερο ή παχύτερο από την επιλογή είδους χαρτιού.	<ul style="list-style-type: none"> • Βεβαιωθείτε ότι έχει τοποθετηθεί το σωστό χαρτί στο δίσκο χαρτιού. • Επιλέξτε ένα βαρύτερο είδος χαρτιού στον πίνακα ελέγχου και στον οδηγό εκτύπωσης. • Χρησιμοποιήστε ένα ελαφρύτερο χαρτί ή είδος χαρτιού.
	Η τάση μεταφοράς φόρτισης δεν έχει ρυθμιστεί σωστά για το είδος χαρτιού.	Βεβαιωθείτε ότι τα είδη χαρτιού που έχουν οριστεί στον πίνακα ελέγχου και στον οδηγό εκτύπωσης ανταποκρίνονται στο χαρτί που έχει τοποθετηθεί στο δίσκο.
	Οι ρυθμίσεις της εφαρμογής ή του οδηγού εκτύπωσης δεν είναι σωστές.	Εκτυπώστε τη Σελίδα επίδειξης από το μενού Σελίδες πληροφοριών. Εάν η σελίδα επίδειξης φαίνεται σωστή, ο εκτυπωτής εκτυπώνει σωστά. Τα προβλήματα που αφορούν στην ποιότητα εκτύπωσης προκαλούνται ενδεχομένως από την εφαρμογή ή από λανθασμένες ρυθμίσεις στον οδηγό εκτύπωσης.
	Το χαρτί είναι υγρό.	Αντικαταστήστε το χαρτί.
	Η παροχή υψηλής τάσης είναι ελαττωματική.	Για βοήθεια, επισκεφθείτε την τοποθεσία της Τεχνικής υποστήριξης Xerox® στη διεύθυνση www.xerox.com/office/6600support .

Σύμπτωμα	Πιθανές αιτίες	Λύσεις
<p>Μόνο ένα χρώμα είναι θολό.</p> 	<p>Η κασέτα γραφίτη είναι άδεια ή έχει καταστραφεί.</p>	<p>Ελέγξτε την κατάσταση της κασέτας γραφίτη και αντικαταστήστε την, εφόσον χρειάζεται.</p>
<p>Διάσπαρτα μαύρα στίγματα ή λευκές περιοχές (διάχυση).</p> 	<p>Το χαρτί δεν εμπίπτει στο συνιστώμενο εύρος προδιαγραφών.</p>	<p>Αντικαταστήστε το χαρτί με το συνιστώμενο μέγεθος και είδος χαρτιού και βεβαιωθείτε ότι οι ρυθμίσεις του πίνακα ελέγχου και του οδηγού εκτύπωσης είναι σωστές. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα Υποστηριζόμενο χαρτί στη σελίδα 98.</p>
	<p>Υπάρχουν υπολείμματα στους κυλίνδρους.</p>	<p>Σκουπίστε τους κυλίνδρους τροφοδοσίας με ένα καθαρό, νοτισμένο πανάκι για να αφαιρέσετε τα υπολείμματα από αυτούς.</p> <p>Σημείωση: Μην αγγίζετε τον κύλινδρο μεταφοράς ή την άκρη του ιμάντα μεταφοράς που είναι εκτεθειμένη.</p>
	<p>Οι κασέτες γραφίτη δεν είναι Xerox®.</p>	<p>Βεβαιωθείτε ότι οι κασέτες γραφίτη πληρούν τις προδιαγραφές και αντικαταστήστε τις, εφόσον χρειάζεται. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα Αναλώσιμα στη σελίδα 148.</p>
<ul style="list-style-type: none"> Κάθετες μαύρες ή έγχρωμες λωρίδες, ή πολύχρωμες λωρίδες ή γραμμές. Λωρίδες σε ένα μόνο χρώμα. 	<p>Οι κασέτες γραφίτη δεν είναι Xerox®.</p>	<p>Βεβαιωθείτε ότι οι κασέτες γραφίτη πληρούν τις προδιαγραφές και αντικαταστήστε τις, εφόσον χρειάζεται. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα Αναλώσιμα στη σελίδα 148.</p>
	<p>Τα υπολείμματα που υπάρχουν στον εκτυπωτή έρχονται σε επαφή με το γραφίτη πριν την τήξη του.</p>	<p>Αφαιρέστε τυχόν υπολείμματα ή κομμάτια χαρτιού από τη διαδρομή χαρτιού κάτω από το πίσω κάλυμμα.</p>
	<p>Υπάρχει πρόβλημα στην κασέτα γραφίτη αυτού του χρώματος.</p>	<p>Ελέγξτε την κασέτα γραφίτη για τυχόν ζημιά και αντικαταστήστε την, εφόσον χρειάζεται. Για βοήθεια, επισκεφθείτε την τοποθεσία της Τεχνικής υποστήριξης Xerox® στη διεύθυνση www.xerox.com/office/6600support.</p>

Σύμπτωμα	Πιθανές αιτίες	Λύσεις
Το χρώμα γύρω από την άκρη της εκτύπωσης δεν είναι σωστό.	Η καταχώριση χρωμάτων δεν είναι σωστή.	Ρυθμίστε την καταχώριση χρωμάτων. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα Καταχώριση χρωμάτων στη σελίδα 140.
<p>Τμηματικά κενά, τσαλακωμένο χαρτί ή παραμορφωμένη εκτύπωση.</p> 	Το χαρτί είναι υγρό.	Αντικαταστήστε το χαρτί.
	Το χαρτί δεν εμπίπτει στο συνιστώμενο εύρος προδιαγραφών.	Αντικαταστήστε το χαρτί με το συνιστώμενο μέγεθος και είδος χαρτιού. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα Υποστηριζόμενο χαρτί στη σελίδα 98.
	Ο εκτυπωτής είναι παλιός ή κατεστραμμένος.	Για βοήθεια, επισκεφθείτε την τοποθεσία της Τεχνικής υποστήριξης Xerox® στη διεύθυνση www.xerox.com/office/6600support .
	Οι κασέτες γραφίτη δεν είναι Xerox®.	Βεβαιωθείτε ότι οι κασέτες γραφίτη πληρούν τις προδιαγραφές και αντικαταστήστε τις, εφόσον χρειάζεται. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα Αναλώσιμα στη σελίδα 148.
	Το χαρτί εμποδίζεται στη διαδρομή χαρτιού.	<ul style="list-style-type: none"> Αφαιρέστε τυχόν χαρτί ή υπολείμματα από τη διαδρομή χαρτιού. Βεβαιωθείτε ότι οι δίσκοι έχουν εισαχθεί έως τέρμα. Βεβαιωθείτε ότι το πίσω κάλυμμα είναι κλειστό και κλειδωμένο.
	Η υγρασία που συγκεντρώθηκε στο εσωτερικό του εκτυπωτή προκαλεί τμηματικά κενά ή τσαλακωμένο χαρτί.	Ενεργοποιήστε τον εκτυπωτή και αφήστε τον ενεργοποιημένο για τουλάχιστον μία ώρα, προκειμένου να εξαφανιστεί η υγρασία. Για βοήθεια, επισκεφθείτε την τοποθεσία της Τεχνικής υποστήριξης Xerox® στη διεύθυνση www.xerox.com/office/6600support .

Σύμπτωμα	Πιθανές αιτίες	Λύσεις
<p>Εμφανίζονται κάθετα κενά.</p> 	Οι φακοί έχουν μπλοκάρει.	Καθαρίστε τους φακούς στο εσωτερικό του εκτυπωτή. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα Καθαρισμός των φακών λέιζερ στη σελίδα 131.
	Ο εκτυπωτής είναι παλιός ή κατεστραμμένος.	Για βοήθεια, επισκεφθείτε την τοποθεσία της Τεχνικής υποστήριξης Xerox® στη διεύθυνση www.xerox.com/office/6600support .
	Οι κασέτες γραφίτη δεν είναι Xerox®.	Βεβαιωθείτε ότι οι κασέτες γραφίτη πληρούν τις προδιαγραφές και αντικαταστήστε τις, εφόσον χρειάζεται.
<p>Εμφανίζονται λευκές γραμμές ή λωρίδες σε ένα μόνο χρώμα.</p> 	Υπάρχει κάτι που μπλοκάρει το φακό που αφορά στο χρώμα που έχει επηρεαστεί.	Καθαρίστε το φακό που αφορά στο χρώμα που έχει επηρεαστεί.
<p>Εμφανίζεται λευκή γραμμή ή γραμμές σε όλα τα χρώματα.</p> 	Χαρτί ή υπολείμματα έρχονται σε επαφή με το κάτω μέρος του ιμάντα μεταφοράς.	<ul style="list-style-type: none"> Αφαιρέστε το χαρτί ή τα υπολείμματα από τον εκτυπωτή. Για βοήθεια, επισκεφθείτε την τοποθεσία της Τεχνικής υποστήριξης της Xerox® στη διεύθυνση www.xerox.com/office/6600support.

Σύμπτωμα	Πιθανές αιτίες	Λύσεις
<p>Διαγώνια εκτύπωση.</p> 	Οι οδηγοί χαρτιού στους δίσκους δεν έχουν ρυθμιστεί σωστά.	Επαναρυθμίστε τους οδηγούς του δίσκου χαρτιού. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα Τοποθέτηση χαρτιού στη σελίδα 102.
Τα χρώματα είναι θολά ή εμφανίζεται μια λευκή περιοχή γύρω από τα αντικείμενα.	Η ευθυγράμμιση χρώματος με χρώμα δεν είναι σωστή.	Εκτελέστε αυτόματη ρύθμιση καταχώρισης χρωμάτων. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα Καταχώριση χρωμάτων στη σελίδα 140.
<p>Τα είδωλα είναι διάστικτα ή εμφανίζουν κηλίδες.</p> 	Το χαρτί είναι πολύ ελαφρύ ή πολύ λεπτό.	Επιλέξτε ένα διαφορετικό είδος χαρτιού στον πίνακα ελέγχου, στην εφαρμογή και στον οδηγό εκτυπωτή.
	Το χαρτί είναι υγρό.	Αντικαταστήστε το χαρτί.
	Η υγρασία είναι πολύ υψηλή.	Μειώστε την υγρασία στο χώρο ή μετακινήστε τον εκτυπωτή σε άλλη θέση.
<p>Εμφανίζονται κηλίδες ή γραμμές στις εκτυπώσεις σε τακτά διαστήματα.</p> 	Ένα ή περισσότερα από τα εξαρτήματα στη διαδρομή χαρτιού σημαδεύουν το χαρτί.	<p>Για τον προσδιορισμό της αιτίας, μετρήστε την απόσταση μεταξύ των ελαττωμάτων εκτύπωσης.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 75,3 χλστ. (3 ίντσες) - Κασέτα εκτύπωσης • 28,3 χλστ. (1,1 ίντσες) - Κασέτα εκτύπωσης • 31,1 χλστ. (1,2 ίντσες) - Κασέτα εκτύπωσης • 32,3 χλστ. (1,3 ίντσες) - Κασέτα εκτύπωσης • 25,1 χλστ. (1 ίντσα) - Ιμάντας μεταφοράς • 56,5 χλστ. (2,2 ίντσες) - Κύλινδρος μεταφοράς • 82,3 χλστ. (3,2 ίντσες) - Φούρνος <p>Εάν τα επαναλαμβανόμενα ελαττώματα ανταποκρίνονται σε μία από αυτές τις αποστάσεις, αντικαταστήστε το συγκεκριμένο στοιχείο.</p>

Αναζήτηση βοήθειας

Αυτή η ενότητα περιλαμβάνει τα εξής:

- Μηνύματα πίνακα ελέγχου 181
- Χρήση των ενσωματωμένων εργαλείων αντιμετώπισης προβλημάτων..... 182
- Online Support Assistant (Ηλεκτρονική τεχνική υποστήριξη) 182
- Σελίδες πληροφοριών 183
- Περισσότερες πληροφορίες 183

Ο εκτυπωτής παραδίδεται με βοηθητικά προγράμματα και πόρους που διευκολύνουν την αντιμετώπιση προβλημάτων εκτύπωσης

Μηνύματα πίνακα ελέγχου

Ο πίνακας ελέγχου του εκτυπωτή παρέχει πληροφορίες και βοήθεια για την αντιμετώπιση προβλημάτων. Όταν προκύπτει ένα σφάλμα ή μια κατάσταση προειδοποίησης, εμφανίζεται στον πίνακα ελέγχου ένα μήνυμα που σας ενημερώνει για το πρόβλημα. Για πολλά μηνύματα κατάστασης και προειδοποίησης, παρέχονται πρόσθετες πληροφορίες μέσω του πλήκτρου Πληροφορίες του πίνακα ελέγχου.

Προβολή μηνυμάτων προειδοποίησης στον πίνακα ελέγχου

Όταν προκύπτει κάποια συνθήκη προειδοποίησης, εμφανίζεται στον πίνακα ελέγχου ένα μήνυμα που σας ενημερώνει για το πρόβλημα. Τα μηνύματα προειδοποίησης σας πληροφορούν για καταστάσεις του εκτυπωτή, όπως χαμηλή στάθμη αναλωσίμων ή ανοιχτές θύρες, που απαιτούν την προσοχή σας. Εάν προκύψουν περισσότερες από μία συνθήκες προειδοποίησης, μόνο μία εμφανίζεται στον πίνακα ελέγχου.

Βοήθεια πίνακα ελέγχου

Όταν προκύπτει κάποια βλάβη που τερματίζει τη λειτουργία εκτύπωσης, όπως μια εμπλοκή χαρτιού, εμφανίζεται ένα μήνυμα στην οθόνη.

Προβολή των τρεχουσών βλαβών στον πίνακα ελέγχου

Όταν προκύπτει κάποια βλάβη, εμφανίζεται στον πίνακα ελέγχου ένα μήνυμα που σας ενημερώνει για το πρόβλημα. Τα μηνύματα βλάβης σας προειδοποιούν για καταστάσεις του εκτυπωτή που δεν επιτρέπουν την εκτύπωση ή μειώνουν τις επιδόσεις εκτύπωσης. Εάν προκύψουν περισσότερες από μία βλάβες, μόνο μία εμφανίζεται στον πίνακα ελέγχου.

Προβολή της κατάστασης εργασίας στον πίνακα ελέγχου

Για την προβολή ασφαλών ή αποθηκευμένων εργασιών στον πίνακα ελέγχου:

1. Για την πρόσβαση στο μενού Walk-Up Features (Λειτουργίες Walk-Up), κάντε κλικ στο προς τα **Αριστερά** βελάκι.
2. Προβείτε σε μια επιλογή:
 - Για την προβολή μιας λίστας ασφαλών εκτυπώσεων, μεταβείτε στην επιλογή **Secure Jobs** (Ασφαλείς εργασίες) και πατήστε το πλήκτρο **OK**.
 - Για την προβολή μιας λίστας αποθηκευμένων εργασιών, μεταβείτε στην επιλογή **Αποθηκευμένες εργασίες** και πατήστε το πλήκτρο **OK**.

Για την εκτύπωση μιας λεπτομερούς λίστας των τελευταίων 20 εργασιών εκτύπωσης που έχουν υποστεί επεξεργασία:

1. Στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, πατήστε το πλήκτρο **Μενού**.
2. Μεταβείτε στην επιλογή **Σελίδες πληροφοριών** και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **OK**.
3. Μεταβείτε στην επιλογή **Job History** (Ιστορικό εργασιών) και πατήστε το πλήκτρο **OK**.

Χρήση των ενσωματωμένων εργαλείων αντιμετώπισης προβλημάτων

Ο εκτυπωτής διαθέτει ένα εκτυπώσιμο σετ αναφορών. Δύο από αυτές τις αναφορές, η Δοκιμαστική σελίδα και το Ιστορικό σφαλμάτων, μπορούν να συμβάλλουν στην αντιμετώπιση ορισμένων προβλημάτων. Με την αναφορά Δοκιμαστική σελίδα εκτυπώνεται ένα είδωλο με πολλά χρώματα που υποδεικνύει την τρέχουσα δυνατότητα εκτύπωσης του εκτυπωτή. Με την αναφορά Ιστορικό σφαλμάτων εκτυπώνονται πληροφορίες σχετικά με τα πιο πρόσφατα σφάλματα του εκτυπωτή.

Εκτύπωση αναφορών

1. Στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, πατήστε το πλήκτρο **Μενού**.
2. Μεταβείτε στην επιλογή **Σελίδες πληροφοριών** και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **OK**.
3. Για την επιλογή μιας αναφοράς, χρησιμοποιήστε τα προς τα **Επάνω** ή προς τα **Κάτω** βελάκια και πατήστε το πλήκτρο **OK**.

Καθορισμός του δίσκου προέλευσης για την εκτύπωση αναφορών

1. Στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, πατήστε το πλήκτρο **Μενού**.
2. Μεταβείτε στην επιλογή **Ρυθμίσεις δίσκου** και πατήστε το πλήκτρο **OK**.
3. Για τον καθορισμό της σειράς με την οποία ο εκτυπωτής επιλέγει το δίσκο για μια εργασία εκτύπωσης, μεταβείτε στην επιλογή **Προτεραιότητα δίσκου** και πατήστε το πλήκτρο **OK**.
4. Για τον καθορισμό της πρώτης θέσης στη σειρά προτεραιότητας, χρησιμοποιήστε τα προς τα **Επάνω** ή προς τα **Κάτω** βελάκια και πατήστε το πλήκτρο **OK**. Εμφανίζεται η ρύθμιση για τη δεύτερη θέση στη σειρά προτεραιότητας.
5. Για την αποδοχή της δεύτερης θέσης στη σειρά προτεραιότητας, πατήστε το πλήκτρο **OK**.

Online Support Assistant (Ηλεκτρονική τεχνική υποστήριξη)

Το Online Support Assistant (Ηλεκτρονική τεχνική υποστήριξη) είναι μια γνωσιακή βάση δεδομένων, η οποία παρέχει οδηγίες και βοήθεια αντιμετώπισης προβλημάτων για την επίλυση προβλημάτων εκτυπωτή. Μπορείτε να βρείτε λύσεις για προβλήματα στην ποιότητα εκτύπωσης, εμπλοκές χαρτιού, προβλήματα εγκατάστασης λογισμικού και άλλα.

Για πρόσβαση στο Online Support Assistant (Ηλεκτρονική τεχνική υποστήριξη), επισκεφτείτε τη διεύθυνση www.xerox.com/office/6600support.

Σελίδες πληροφοριών

Ο εκτυπωτής διαθέτει ένα εκτυπώσιμο σετ σελίδων πληροφοριών. Αυτές οι σελίδες περιλαμβάνουν πληροφορίες για τη ρύθμιση παραμέτρων και τις γραμματοσειρές, σελίδες επίδειξης και άλλα.

Περισσότερες πληροφορίες

Μπορείτε να λάβετε περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τον εκτυπωτή σας από αυτές τις πηγές:

Πόρος	Θέση
Οδηγός εγκατάστασης	Περιλαμβάνεται στη συσκευασία του εκτυπωτή.
Άλλη τεκμηρίωση για τον εκτυπωτή σας	www.xerox.com/office/6600docs
Recommended Media List (Κατάλογος συνιστώμενων μέσων εκτύπωσης)	Ηνωμένες Πολιτείες: www.xerox.com/paper Ευρωπαϊκή Ένωση: www.xerox.com/europaper
Πληροφορίες τεχνικής υποστήριξης για τον εκτυπωτή σας· περιλαμβάνεται διαδικτυακή τεχνική υποστήριξη, Online Support Assistant (Ηλεκτρονική τεχνική υποστήριξη) και λήψεις προγραμμάτων οδήγησης.	www.xerox.com/office/6600support
Πληροφορίες σχετικά με τα μενού ή τα μηνύματα σφάλματος	Πατήστε το κουμπί Βοήθεια (?) του πίνακα ελέγχου.
Σελίδες πληροφοριών	Εκτυπώστε από τον πίνακα ελέγχου ή από τις υπηρεσίες CentreWare Internet Services. Κάντε κλικ στις επιλογές Κατάσταση > Σελίδες πληροφοριών .
Τεκμηρίωση για τις υπηρεσίες CentreWare Internet Services	Στις υπηρεσίες CentreWare Internet Services, κάντε κλικ στο στοιχείο Help (Βοήθεια).
Παραγγελία αναλωσίμων για τον εκτυπωτή σας	www.xerox.com/office/6600supplies
Μια πηγή εργαλείων και πληροφοριών, όπως διαδραστικά σεμινάρια, πρότυπα εκτύπωσης, χρήσιμες συμβουλές και ειδικές λειτουργίες για την ικανοποίηση των ιδιαίτερων αναγκών σας.	www.xerox.com/office/businessresourcecenter
Τοπικό κέντρο πωλήσεων και υποστήριξης	www.xerox.com/office/worldcontacts
Καταχώριση εκτυπωτή	www.xerox.com/office/register
Ηλεκτρονικό κατάστημα Xerox® Direct	www.direct.xerox.com/

Προδιαγραφές



Αυτό το παράρτημα περιλαμβάνει τα εξής:

- Διαμορφώσεις και προαιρετικός εξοπλισμός εκτυπωτή 186
- Φυσικές προδιαγραφές 187
- Περιβαλλοντικές προδιαγραφές 190
- Ηλεκτρικές προδιαγραφές 191
- Προδιαγραφές απόδοσης 192
- Προδιαγραφές ελεγκτή 193

Διαμορφώσεις και προαιρετικός εξοπλισμός εκτυπωτή

Διαθέσιμες διαμορφώσεις

Ο εκτυπωτής Έγχρωμος εκτυπωτής Phaser 6600 διατίθεται σε δύο διαμορφώσεις:

- Phaser 6600N Έγχρωμος εκτυπωτής: Εκτυπωτής δικτύου με συνδεσιμότητα δικτύου και USB.
- Phaser 6600DN Έγχρωμος εκτυπωτής: Εκτυπωτής δικτύου με αυτόματη εκτύπωση διπλής όψης και συνδεσιμότητα δικτύου και USB.

Βασικά λειτουργίες

Το μοντέλο Έγχρωμος εκτυπωτής Phaser 6600 παρέχει τις ακόλουθες λειτουργίες:

Λειτουργία	Έγχρωμος εκτυπωτής Phaser 6600
Ταχύτητα εκτύπωσης	<ul style="list-style-type: none"> • Λειτουργίες Βασική και Βελτιωμένη έως και 36 σελίδες ανά λεπτό • Λειτουργία Φωτογραφία έως και 17 σελίδες ανά λεπτό
Ταχύτητα εκτύπωσης διπλής όψης	<ul style="list-style-type: none"> • Λειτουργία Βασική έως και 24 είδωλα ανά λεπτό • Λειτουργία Βελτιωμένη έως και 24 είδωλα ανά λεπτό
Ανάλυση εκτύπωσης	Έως και 600 x 600 x 5 dpi (βελτιωμένη ποιότητα ειδώλου 1200 x 1200)
Χωρητικότητα χαρτιού	<ul style="list-style-type: none"> • Δίσκος Bypass • Δίσκος 1 • Προαιρετικός τροφοδότης 550 φύλλων
Μέγιστο μέγεθος εκτύπωσης	Legal (216 x 356 χλστ., 8,5 x 14 ίντσες)
Εκτύπωση διπλής όψης	Έως και 163 g/m ² από οποιονδήποτε δίσκο (μόνο το μοντέλο Phaser 6600DN)
Πίνακας ελέγχου	Μενού με πλήκτρα και με οθόνη δύο σειρών.
Συνδεσιμότητα	<ul style="list-style-type: none"> • Universal Serial Bus (USB 2.0) • Ethernet 10/100 Base-T • Ασύρματη σύνδεση δικτύου: Προαιρετική • AirPrint
Απομακρυσμένη πρόσβαση	CentreWare Internet Services

Προαιρετικός εξοπλισμός και αναβαθμίσεις

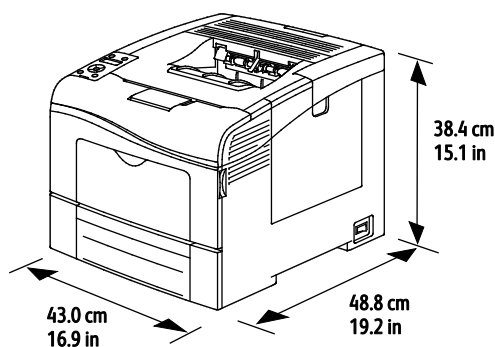
- Προσαρμογέας ασύρματου δικτύου
- Τροφοδότης 550 φύλλων
- 160 GB+ Σκληρός δίσκος - Κιτ παραγωγικότητας (Σκληρός δίσκος)
- Αναβάθμιση μνήμης 512 MB - Κιτ παραγωγικότητας (Μνήμη)

Φυσικές προδιαγραφές

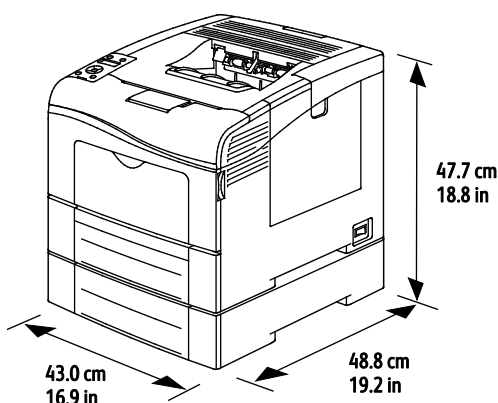
Βάρη και διαστάσεις

	Phaser 6600DN Έγχρωμος εκτυπωτής	Phaser 6600DN Έγχρωμος εκτυπωτής με προαιρετικό τροφοδότη 550 φύλλων
Πλάτος	430 χλστ. (16,9 ίντσες)	430 χλστ. (16,9 ίντσες)
Βάθος	488 χλστ. (19,2 ίντσες)	488 χλστ. (19,2 ίντσες)
Ύψος	384 χλστ. (15,1 ίντσες)	477 χλστ. (18,8 ίντσες)
Βάρος	25,5 κιλά (56,2 λίβρες)	28,1 κιλά (61,8 λίβρες)

Βασική διαμόρφωση



Διαμόρφωση με τον προαιρετικό τροφοδότη 550 φύλλων

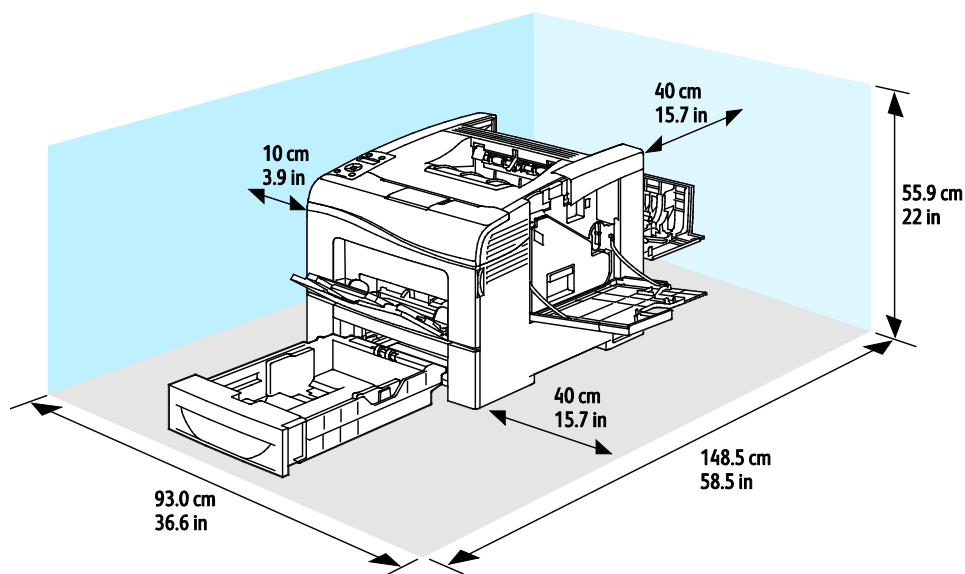


Συνολικές απαιτήσεις χώρου

	Phaser 6600DN Έγχρωμος εκτυπωτής	Phaser 6600DN Έγχρωμος εκτυπωτής με προαιρετικό τροφοδότη 550 φύλλων
Πλάτος	927 χλστ. (36,4 ίντσες)	927 χλστ. (36,4 ίντσες)
Βάθος	1488 χλστ. (58,6 ίντσες)	1488 χλστ. (58,6 ίντσες)
Ύψος	559 χλστ. (22 ίντσες)	652 χλστ. (25,7 ίντσες)

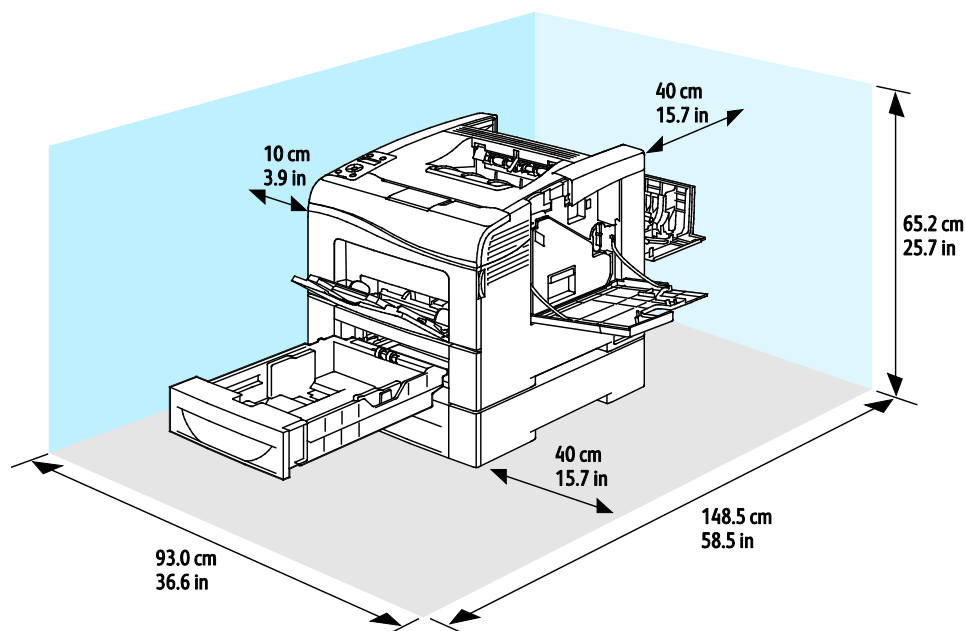
Απαιτήσεις ελεύθερου χώρου

Έγχρωμος εκτυπωτής Phaser 6600



Απαιτήσεις ελεύθερου χώρου με τον προαιρετικό τροφοδότη 550 φύλλων

Έγχρωμος εκτυπωτής Phaser 6600



Περιβαλλοντικές προδιαγραφές

Θερμοκρασία

- Θερμοκρασία λειτουργίας: 10–32°C (50–90°F)
- Βέλτιστη θερμοκρασία: 15–28°C (59–82°F)

Σχετική υγρασία

- Εύρος ελάχιστης-μέγιστης υγρασίας: 10–85 %
- Εύρος βέλτιστης υγρασίας: 20–70 % σχετική υγρασία στους 28°C (82°F)

Σημείωση: Υπό ακραίες συνθήκες περιβάλλοντος, όπως 10°C και 85 % σχετική υγρασία, ενδέχεται να εμφανιστούν ελαττώματα λόγω συμπύκνωσης.

Υψόμετρο

Για βέλτιστη απόδοση, χρησιμοποιείτε τον εκτυπωτή σε υψόμετρα κάτω των 3.100 μ. (10.170 πόδια).

Ηλεκτρικές προδιαγραφές

Τάση και συχνότητα τροφοδοσίας ρεύματος

Τάση τροφοδοσίας ρεύματος	Συχνότητα τροφοδοσίας ρεύματος
110–127 VAC +/- 10 %, (99–140 VAC)	50 Hz +/- 3 Hz 60 Hz +/- 3 Hz
220–240 VAC +/- 10 %, (198–264 VAC)	50 Hz +/- 3 Hz 60 Hz +/- 3 Hz

Κατανάλωση ισχύος

- Λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας (Λειτουργία αδράνειας): 4 W
- Κατάσταση ετοιμότητας (με ενεργοποιημένο το φούρνο): 65 W
- Συνεχής εκτύπωση: 535 W

Ο εκτυπωτής αυτός δεν καταναλώνει ηλεκτρική ενέργεια όταν ο διακόπτης λειτουργίας είναι απενεργοποιημένος, ακόμα και αν ο εκτυπωτής είναι συνδεδεμένος σε πρίζα εναλλασσόμενου ρεύματος.

Πιστοποιημένο προϊόν ENERGY STAR



Το προϊόν Έγχρωμος εκτυπωτής Phaser 6600 φέρει πιστοποίηση ENERGY STAR® βάσει των απαιτήσεων προγράμματος ENERGY STAR για εξοπλισμό απεικόνισης.

Η ονομασία ENERGY STAR και το σήμα ENERGY STAR είναι σήματα κατατεθέντα στις Ηνωμένες Πολιτείες.

Το πρόγραμμα εξοπλισμού απεικόνισης ENERGY STAR είναι μια ομαδική προσπάθεια μεταξύ των κυβερνήσεων των Ηνωμένων Πολιτειών, της Ευρωπαϊκής Ένωσης, της Ιαπωνίας και της βιομηχανίας εξοπλισμού γραφείων για την προώθηση φωτοτυπικών, εκτυπωτών, φαξ, πολυλειτουργικών εκτυπωτών, προσωπικών υπολογιστών και οθονών που εξοικονομούν ενέργεια. Η μείωση της κατανάλωσης ενέργειας από τα προϊόντα βοηθά στην καταπολέμηση του νέφους, της όξινης βροχής και των μακροπρόθεσμων αλλαγών στο κλίμα, με την ελάττωση των εκπομπών που προκαλούνται από την παραγωγή ηλεκτρισμού.

Ο εξοπλισμός ENERGY STAR της Xerox® είναι ρυθμισμένος από το εργοστάσιο να μεταβαίνει σε λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας 10 λεπτά μετά την τελευταία αντιγραφή ή εκτύπωση.

Προδιαγραφές απόδοσης

Λειτουργία	Προδιαγραφές
Χρόνος προθέρμανσης του εκτυπωτή	Ενεργοποίηση: Σε 12 δευτερόλεπτα. Επαναφορά από τη λειτουργία αδράνειας: Σε 3 δευτερόλεπτα. Σημείωση: Ο χρόνος προθέρμανσης προϋποθέτει θερμοκρασία περιβάλλοντος 20 °C και σχετική υγρασία στο 60 %.

Ταχύτητα εκτύπωσης

Οι ταχύτητες εκτύπωσης για συνεχή εκτύπωση φτάνουν τις 36 σελίδες ανά λεπτό. Οι ταχύτητες εκτύπωσης είναι οι ίδιες για έγχρωμη ή μονόχρωμη εκτύπωση.

Υπάρχουν διάφοροι παράγοντες που επηρεάζουν την ταχύτητα εκτύπωσης:

- Η λειτουργία εκτύπωσης. Οι πιο γρήγορες λειτουργίες εκτύπωσης είναι οι Βασική και Βελτιωμένη. Η λειτουργία Φωτογραφία εκτυπώνει στη μισή ταχύτητα. Η λειτουργία Φωτογραφία εκτυπώνει σελίδες μονής όψης σε κοινό χαρτί ή χαρτί μεγέθους Letter/A4 με ταχύτητα 17 σελίδων ανά λεπτό.
- Το μέγεθος χαρτιού. Το μέγεθος Letter (8,5 x 11 ίντσες) εκτυπώνεται ελαφρώς γρηγορότερα από το μέγεθος A4 (210 x 297 χλστ.). Μεγαλύτερα μεγέθη έχουν ως αποτέλεσμα τη μείωση των ταχυτήτων εκτύπωσης.
- Το είδος και τα βάρη χαρτιού. Για πιο γρήγορη εκτύπωση, χρησιμοποιήστε βάρη χαρτιού 105 g/m² ή μικρότερα.

Η μέγιστη ταχύτητα εκτύπωσης για εκτύπωση μονής όψης είναι 36 σελίδες ανά λεπτό σε χαρτί μεγέθους Letter και 35 σελίδες ανά λεπτό σε χαρτί μεγέθους A4.

Η μέγιστη ταχύτητα εκτύπωσης για εκτύπωση διπλής όψης είναι 24 σελίδες ανά λεπτό σε χαρτί μεγέθους Letter και A4.

Η λειτουργία Φωτογραφία εκτυπώνει σελίδες μονής όψης σε κοινό χαρτί ή χαρτί μεγέθους Letter/A4 με ταχύτητα 17 σελίδων ανά λεπτό.

Προδιαγραφές ελεγκτή

Επεξεργαστής

Επεξεργαστής 533 MHz ARM11

Μνήμη

Μνήμη	Έγχρωμος εκτυπωτής Phaser 6600
Βασική μνήμη	256 MB RAM
Προαιρετικό κιτ παραγωγικότητας (Μνήμη)	512 MB RAM (συνολικά 768 MB)
Μνήμη flash	64 MB ROM
EEPROM	48 KB EEPROM

Διασυνδέσεις

Universal Serial Bus (USB 2.0)

Ethernet 10/100/1000 Base-TX

Προσαρμογέας ασύρματου δικτύου που συμμορφώνεται με τα πρότυπα IEEE802.11

Ρυθμιστικές πληροφορίες

B

Αυτό το παράρτημα περιλαμβάνει τα εξής:

- Βασικοί κανονισμοί..... 196
- Material Safety Data Sheets (φύλλα δεδομένων ασφαλείας υλικών) 200

Βασικοί κανονισμοί

Η Xerox έχει πραγματοποιήσει έλεγχο στον συγκεκριμένο εκτυπωτή για ηλεκτρομαγνητικές εκπομπές και συμμόρφωση προς τα πρότυπα ατρωσίας. Τα πρότυπα αυτά έχουν σχεδιαστεί με σκοπό να μειώσουν τις παρεμβολές που προκαλούνται ή λαμβάνονται από τον συγκεκριμένο εκτυπωτή σε συμβατικό περιβάλλον γραφείου.

Ηνωμένες Πολιτείες - Κανονισμοί Ομοσπονδιακής Επιτροπής Επικοινωνιών FCC

Ο εξοπλισμός αυτός έχει δοκιμαστεί και βρέθηκε εντός των ορίων ψηφιακής συσκευής Κατηγορίας A, σύμφωνα με το Άρθρο 15 των Κανονισμών της Ομοσπονδιακής Επιτροπής Επικοινωνιών FCC. Οι περιορισμοί αυτοί δημιουργήθηκαν για να παρέχουν λογική προστασία από επιζήμιες παρεμβολές σε επιχειρησιακό περιβάλλον. Ο παρών εξοπλισμός παράγει, χρησιμοποιεί και μπορεί να εκπέμπει ενέργεια ραδιοσυχνοτήτων. Εάν η εγκατάσταση και η χρήση του δεν ακολουθεί τις παρούσες οδηγίες, ενδέχεται να προκαλέσει επιζήμιες παρεμβολές στις ραδιοεπικοινωνίες. Η χρήση του εξοπλισμού αυτού σε οικιστική περιοχή είναι πιθανό να προκαλέσει επιζήμιες παρεμβολές. Στην περίπτωση αυτή ο χρήστης θα πρέπει με δικά του έξοδα να αποκαταστήσει τις παρεμβολές αυτές.

Εάν ο εξοπλισμός προκαλέσει επιζήμιες παρεμβολές στη ραδιοφωνική ή τηλεοπτική λήψη, το οποίο καθορίζεται με την ενεργοποίηση ή απενεργοποίηση του εξοπλισμού, ο χρήστης θα πρέπει να προσπαθήσει να διορθώσει την παρεμβολή με έναν ή περισσότερους από τους ακόλουθους τρόπους:

- Επαναπροσανατολίστε ή αλλάξτε τη θέση της κεραίας λήψης.
- Αυξήστε την απόσταση μεταξύ του εξοπλισμού και του δέκτη.
- Συνδέστε τον εξοπλισμό στην πρίζα ενός κυκλώματος διαφορετικού από αυτό που είναι συνδεδεμένος ο δέκτης.
- Συμβουλευτείτε τον τοπικό αντιπρόσωπο ή έναν έμπειρο τεχνικό ραδιόφωνων/τηλεοράσεων για βοήθεια.

Αλλαγές ή τροποποιήσεις σε αυτόν τον εξοπλισμό που δεν είναι εγκεκριμένες από την Xerox ενδέχεται να ακυρώσουν την εξουσιοδότηση του χρήστη να χρησιμοποιεί αυτόν τον εξοπλισμό.

Σημείωση: Για να διασφαλιστεί η συμμόρφωση προς το άρθρο 15 των κανονισμών της Ομοσπονδιακής Επιτροπής Επικοινωνιών FCC, χρησιμοποιήστε θωρακισμένα καλώδια διασύνδεσης.

Καναδάς

Αυτή η ψηφιακή συσκευή Κατηγορίας A συμμορφώνεται με τα πρότυπα ICES-003 του Καναδά.

Cet appareil numérique de la classe A est conforme à la norme NMB-003 du Canada.

Ευρωπαϊκή Ένωση



ΠΡΟΣΟΧΗ: Αυτό είναι ένα προϊόν κατηγορίας A. Σε οικιακό περιβάλλον, αυτό το προϊόν μπορεί να προκαλέσει παρεμβολές ραδιοκυμάτων. Σε αυτήν την περίπτωση, ο χρήστης μπορεί να απαιτηθεί να λάβει επαρκή μέτρα.



Η ένδειξη CE που υπάρχει σε αυτό το προϊόν συμβολίζει τη Δήλωση συμμόρφωσης της Xerox με τις ακόλουθες ισχύουσες Οδηγίες της Ευρωπαϊκής Ένωσης, από τις ημερομηνίες που υποδεικνύονται:

- 12 Δεκεμβρίου 2006: Οδηγία για χαμηλή τάση 2006/95/EC
- 15 Δεκεμβρίου 2004: Οδηγία ηλεκτρομαγνητικής συμβατότητας 2004/108/EC

Αυτός ο εκτυπωτής, αν χρησιμοποιείται σωστά σύμφωνα με τις οδηγίες, δεν είναι επικίνδυνος για τον καταναλωτή ή το περιβάλλον.

Για να διασφαλιστεί η συμμόρφωση με τους κανονισμούς της Ευρωπαϊκής Ένωσης, χρησιμοποιήστε θωρακισμένα καλώδια διασύνδεσης.

Μπορείτε να προμηθευτείτε το υπογεγραμμένο αντίγραφο της Δήλωσης συμμόρφωσης για τον εκτυπωτή από την Xerox.

Ευρωπαϊκή ένωση, Παρτίδα 4, Περιβαλλοντικές πληροφορίες συμφωνίας εξοπλισμού απεικόνισης

Περιβαλλοντικές πληροφορίες που συντελούν σε περιβαλλοντικές λύσεις και σε μείωση κόστους

Εισαγωγή

Οι παρακάτω πληροφορίες έχουν προετοιμαστεί για να βοηθήσουν τους χρήστες και έχουν εκδοθεί σε συνάρτηση με την Οδηγία της ευρωπαϊκής ένωσης σχετικά με τα συνδεόμενα με ενέργεια προϊόντα, συγκεκριμένα με τη μελέτη της Παρτίδας 4 αναφορικά με τον Εξοπλισμό απεικόνισης. Σύμφωνα με αυτήν, οι κατασκευαστές οφείλουν να βελτιώνουν τις περιβαλλοντικές επιδόσεις των προϊόντων του πεδίου εφαρμογής και υποστηρίζεται το σχέδιο δράσης της ΕΕ για την ενεργειακή απόδοση.

Τα προϊόντα του πεδίου εφαρμογής είναι οικιακός και γραφειακός εξοπλισμός που ικανοποιεί τα ακόλουθα κριτήρια.

- Βασικά μονόχρωμα προϊόντα με μέγιστη ταχύτητα μικρότερη από 66 είδωλα A4 ανά λεπτό
- Βασικά έγχρωμα προϊόντα με μέγιστη ταχύτητα μικρότερη από 51 είδωλα A4 ανά λεπτό

Περιβαλλοντικά οφέλη της εκτύπωσης duplex

Τα περισσότερα προϊόντα Xerox® διαθέτουν δυνατότητα εκτύπωσης duplex, που είναι επίσης γνωστή ως εκτύπωση διπλής όψης. Έτσι είναι δυνατή η εκτύπωση και στις δύο πλευρές του χαρτιού αυτόματα, συντελώντας κατά συνέπεια στη μείωση της χρήσης πολύτιμων πόρων, μειώνοντας την κατανάλωση χαρτιού. Η Συμφωνία εξοπλισμού απεικόνισης της Παρτίδας 4 επιβάλλει, να ορίζεται η λειτουργία duplex σε αυτόματη ενεργοποίηση, κατά τη ρύθμιση και την εγκατάσταση του οδηγού, για μοντέλα με 40 ppm έγχρωμα ή περισσότερα, ή με 45 ppm μονόχρωμα ή περισσότερα. Ορισμένα μοντέλα Xerox® με χαμηλότερες ταχύτητες μπορεί να έχουν ρυθμιστεί με προεπιλεγμένη ενεργοποίηση των ρυθμίσεων εκτύπωσης διπλής όψης κατά την εγκατάσταση. Η συνεχής χρήση της λειτουργίας duplex θα μειώσει τις περιβαλλοντικές επιπτώσεις της εργασίας σας. Ωστόσο, εάν απαιτείτε εκτύπωση simplex/μονής όψης, μπορείτε να τροποποιήσετε τις ρυθμίσεις εκτύπωσης στον οδηγό εκτύπωσης.

Είδη χαρτιού

Το προϊόν αυτό μπορεί να χρησιμοποιηθεί για εκτύπωση τόσο σε ανακυκλωμένο όσο και σε παρθένο χαρτί, εγκεκριμένο από καθεστώς περιβαλλοντικής διαχείρισης, που συμμορφώνεται με το πρότυπο ποιότητας EN12281 ή παρόμοιο πρότυπο. Σε ορισμένες εφαρμογές, μπορεί να χρησιμοποιηθεί χαρτί μικρότερου βάρους (60 g/m²), που περιέχει λιγότερες πρώτες ύλες και κατά συνέπεια συντελεί στην εξοικονόμηση πόρων ανά εκτύπωση. Σας ενθαρρύνουμε να ελέγξετε κάτι τέτοιο μπορεί να καλύψει τις εκτυπωτικές σας ανάγκες.

ENERGY STAR

Το πρόγραμμα ENERGY STAR είναι ένα εθελοντικό σχέδιο προώθησης της ανάπτυξης και αγοράς ενεργειακά αποδοτικών μοντέλων, τα οποία βοηθούν στη μείωση των περιβαλλοντικών επιπτώσεων. Λεπτομέρειες σχετικά με το πρόγραμμα ENERGY STAR και τα προϊόντα που αξιολογούνται με ENERGY STAR μπορούν να αναζητηθούν στον ακόλουθο ιστότοπο:

www.energystar.gov/index.cfm?fuseaction=find_a_product.showProductGroup&pgw_code=IEQ

Κατανάλωση ισχύος και χρόνος ενεργοποίησης

Η ποσότητα ηλεκτρισμού που καταναλώνεται από ένα προϊόν εξαρτάται από τον τρόπο που χρησιμοποιείται η συσκευή. Το προϊόν αυτό έχει σχεδιαστεί και διαμορφωθεί έτσι ώστε να επιτρέπει τη μείωση των δαπανών σας για ηλεκτρισμό. Μετά από την τελευταία εκτύπωση, μεταβαίνει σε λειτουργία Ετοιμότητας. Σε αυτό τον τρόπο λειτουργίας, μπορεί να εκτελέσει άμεση επανεκτύπωση αν χρειαστεί. Εάν το προϊόν δεν χρησιμοποιηθεί για ένα χρονικό διάστημα, η συσκευή μεταβαίνει σε λειτουργία Εξοικονόμησης ενέργειας. Σε αυτούς τους τρόπους λειτουργίας, παραμένουν ενεργές μόνο οι βασικές λειτουργίες προκειμένου να είναι δυνατή η μειωμένη κατανάλωση ισχύος του προϊόντος.

Κατά την έξοδο από τη λειτουργία Εξοικονόμησης ενέργειας, για την πρώτη εκτύπωση θα απαιτηθεί ελαφρώς μεγαλύτερη διάρκεια από ότι στη λειτουργία Ετοιμότητας. Η καθυστέρηση αυτή οφείλεται στην «επαναφορά» του συστήματος από τη λειτουργία Εξοικονόμησης ενέργειας και είναι τυπικό χαρακτηριστικό των περισσότερων προϊόντων απεικόνισης στην αγορά.

Εάν θέλετε να ορίσετε μεγαλύτερο χρόνο ενεργοποίησης, ή θα θέλατε να απενεργοποιήσετε τελείως τη λειτουργία Εξοικονόμησης ενέργειας, παρακαλείσθε να λάβετε υπόψη πως θα απαιτείται μεγαλύτερο χρονικό διάστημα για να μεταβεί αυτή η συσκευή σε χαμηλότερο ενεργειακό επίπεδο, ή δεν θα πραγματοποιεί καθόλου τη μετάβαση αυτή.

Για να μάθετε περισσότερα σχετικά με τη συμμετοχή της Xerox σε πρωτοβουλίες βιωσιμότητας, επισκεφτείτε τον ιστότοπό μας στη διεύθυνση: www.xerox.com/about-xerox/environment/enus.html

Γερμανία

Blendschutz

Das Gerät ist nicht für die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen. Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden.

Lärmemission

Maschinenlärminformations-Verordnung 3. GPSGV: Der höchste Schalldruckpegel beträgt 70 dB(A) oder weniger gemäß EN ISO 7779.

Importeur

Xerox GmbH
Hellersbergstraße 2-4
41460 Neuss
Deutschland

Τουρκία - Κανονισμός RoHS

Σύμφωνα με το Άρθρο 7 (d), πιστοποιούμε δια του παρόντος ότι “είναι σε απόλυτη συμμόρφωση με τον κανονισμό EEE .”

“EEE yönetmeliğine uygundur.”

Ρυθμιστικές πληροφορίες που αφορούν σε προσαρμογέα ασύρματου δικτύου 2,4 GHz

Αυτό το προϊόν περιέχει ένα ραδιοπομπό ασύρματου τοπικού δικτύου 2,4 GHz που συμμορφώνεται με τις απαιτήσεις που ορίζονται στο Μέρος 15 των κανονισμών της FCC, στις προδιαγραφές Industry Canada RSS-210 και στην Οδηγία 99/5/EK του Ευρωπαϊκού Συμβουλίου.

Η λειτουργία αυτής της συσκευής υπόκειται στις παρακάτω δύο προϋποθέσεις: (1) αυτή η συσκευή δεν θα προκαλεί επιβλαβείς παρεμβολές και (2) αυτή η συσκευή πρέπει να αποδέχεται κάθε παρεμβολή που λαμβάνει, συμπεριλαμβανομένης παρεμβολής που ενδέχεται να προκαλέσει μη επιθυμητή λειτουργία.

Τυχόν αλλαγές ή τροποποιήσεις που πραγματοποιούνται σε αυτήν τη συσκευή χωρίς την πρότερη έγκριση της Xerox Corporation ενδέχεται να ακυρώσουν την εξουσιοδότηση του χρήστη που αφορά στη χρήση αυτού του εξοπλισμού.

Material Safety Data Sheets (φύλλα δεδομένων ασφαλείας υλικών)

Για πληροφορίες σχετικά με τα φύλλα δεδομένων ασφαλείας υλικού που αφορούν τον εκτυπωτή σας, μεταβείτε στη διεύθυνση:

- Βόρεια Αμερική: www.xerox.com/msds
- Ευρωπαϊκή Ένωση: www.xerox.com/environment_europe

Για τους αριθμούς τηλεφώνου του Κέντρου υποστήριξης πελατών, επισκεφτείτε τη διεύθυνση www.xerox.com/office/worldcontacts.

Ανακύκλωση και απόρριψη



Αυτό το παράρτημα περιλαμβάνει τα εξής:

- Όλες οι χώρες 202
- Βόρεια Αμερική 203
- Ευρωπαϊκή Ένωση 204
- Άλλες χώρες 206

Όλες οι χώρες

Εάν είστε υπεύθυνοι για την απόρριψη του προϊόντος Xerox®, λάβετε υπόψη σας ότι το μηχάνημα ενδέχεται να περιέχει υδράργυρο, μόλυβδο, υπερχλωρικό και άλλα υλικά, η απόρριψη των οποίων μπορεί να ελέγχεται για περιβαλλοντικούς λόγους. Η παρουσία αυτών των υλικών είναι πλήρως σύμφωνη με τους παγκόσμιους κανονισμούς που ίσχυαν τη στιγμή που κυκλοφόρησε στην αγορά το προϊόν. Για πληροφορίες ανακύκλωσης και απόρριψης, επικοινωνήστε με τις τοπικές αρχές. Υλικό υπερχλωρικού: Αυτό το προϊόν ενδέχεται να περιλαμβάνει μία ή περισσότερες συσκευές που περιέχουν υπερχλωρικό, όπως μπαταρίες. Ενδέχεται να απαιτείται ειδική μεταχείριση, ανατρέξτε στη διεύθυνση www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate.

Βόρεια Αμερική

Η Xerox διαθέτει ένα πρόγραμμα επιστροφής και επαναχρησιμοποίησης/ανακύκλωσης εξοπλισμού. Επικοινωνήστε με τον τοπικό αντιπρόσωπο της Xerox (1-800-ASK-XEROX) για να διαπιστώσετε αν αυτό το προϊόν Xerox® εμπίπτει στο πρόγραμμα. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τα περιβαλλοντικά προγράμματα της Xerox®, επισκεφθείτε τη διεύθυνση www.xerox.com/environment, ή για πληροφορίες σχετικά με την ανακύκλωση και την απόρριψη, επικοινωνήστε με τις τοπικές αρχές.

Ευρωπαϊκή Ένωση

Ορισμένα είδη εξοπλισμού ενδέχεται να χρησιμοποιούνται τόσο σε οικιακές όσο και σε επαγγελματικές εφαρμογές.

Οικιακό περιβάλλον



Η ύπαρξη αυτού του συμβόλου στον εξοπλισμό σας αποτελεί επιβεβαίωση ότι ο εξοπλισμός δεν πρέπει να απορρίπτεται μαζί με τα οικιακά απόβλητα.



Προς συμμόρφωση με την ευρωπαϊκή νομοθεσία, ηλεκτρικός και ηλεκτρονικός εξοπλισμός που εξάντλησε την λειτουργική του διάρκεια και θα απορριφθεί πρέπει να διαχωρίζεται από τα οικιακά απορρίμματα.

Νοικοκυριά εντός των κρατών μελών της Ε.Ε. μπορούν να επιστρέφουν τον χρησιμοποιημένο ηλεκτρικό και ηλεκτρονικό τους εξοπλισμό σε ειδικές εγκαταστάσεις συλλογής αποβλήτων δωρεάν. Επικοινωνήστε με τις τοπικές αρχές συλλογής αποβλήτων για περισσότερες πληροφορίες.

Σε ορισμένα κράτη μέλη, ο τοπικός σας αντιπρόσωπος μπορεί να συλλέξει τον παλιό σας εξοπλισμό δωρεάν κατά την αγορά του νέου εξοπλισμού. Ρωτήστε τον τοπικό σας αντιπρόσωπο για σχετικές πληροφορίες.

Επαγγελματικό περιβάλλον



Η ύπαρξη αυτού του συμβόλου στον εξοπλισμό σας αποτελεί επιβεβαίωση ότι πρέπει να απορρίψετε αυτόν τον εξοπλισμό σε συμμόρφωση με τις συμφωνημένες κρατικές διαδικασίες.



Προς συμμόρφωση με την ευρωπαϊκή νομοθεσία, ηλεκτρικός και ηλεκτρονικός εξοπλισμός που εξάντλησε την λειτουργική του διάρκεια πρέπει να απορρίπτεται σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διαδικασίες.

Πριν την απόρριψη, επικοινωνήστε με τον τοπικό σας μεταπωλητή ή τον αντιπρόσωπο της Xerox για πληροφορίες σχετικά με την επιστροφή συσκευών προς απόσυρση.

Συλλογή και απόρριψη εξοπλισμού και μπαταριών



Αυτά τα σύμβολα στα προϊόντα ή/και στα συνοδευτικά έγγραφα σημαίνουν ότι τα χρησιμοποιημένα ηλεκτρικά και ηλεκτρονικά προϊόντα και οι μπαταρίες πρέπει να διαχωρίζονται από τα γενικά οικιακά απορρίμματα.

Για τη σωστή επεξεργασία, περισυλλογή και ανακύκλωση των παλιών προϊόντων και των χρησιμοποιημένων μπαταριών, μεταφέρετέ τα στα κατάλληλα σημεία συλλογής σύμφωνα με την εθνική σας νομοθεσία και τις Οδηγίες 2002/96/EC και 2006/66/EC.

Διασφαλίζοντας την σωστή απόρριψη αυτών των προϊόντων και των μπαταριών συντελείτε στην εξοικονόμηση πολύτιμων πόρων και αποτρέπετε πιθανές αρνητικές επιδράσεις στην υγεία του ανθρώπου και στο περιβάλλον που θα μπορούσαν να προκύψουν από τον ακατάλληλο χειρισμό αποβλήτων.

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τη συλλογή και ανακύκλωση των παλιών προϊόντων και των μπαταριών, επικοινωνήστε με τις δημοτικές αρχές, την υπηρεσία απόρριψης αποβλήτων της περιοχής σας ή το σημείο πώλησης από όπου αγοράσατε τα προϊόντα.

Ενδέχεται να επιβάλλονται ποινές για την ακατάλληλη απόρριψη αυτών των αποβλήτων, σύμφωνα με την εθνική νομοθεσία.

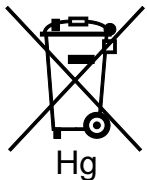
Για επαγγελματίες χρήστες στην Ευρωπαϊκή Ένωση

Αν επιθυμείτε να απορρίψετε ηλεκτρικό και ηλεκτρονικό εξοπλισμό, επικοινωνήστε με τον αντιπρόσωπο ή τον προμηθευτή σας για περισσότερες πληροφορίες.

Απόρριψη εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης

Αυτά τα σύμβολα ισχύουν μόνο στην Ευρωπαϊκή Ένωση. Εάν επιθυμείτε να απορρίψετε αυτό τον εξοπλισμό, επικοινωνήστε με τις τοπικές αρχές ή τον προμηθευτή σας για να μάθετε τη σωστή μέθοδο απόρριψης.

Σημείωση για το Σύμβολο Μπαταρίας



Αυτό το σύμβολο τροχοφόρου κάδου μπορεί να χρησιμοποιηθεί σε συνδυασμό με ένα χημικό σύμβολο. Με αυτόν τον τρόπο υποδεικνύεται η συμμόρφωση με τις απαιτήσεις που ορίζει η Οδηγία.

Αφαίρεση μπαταριών

Οι μπαταρίες πρέπει να αντικαθίστανται μόνο από εξουσιοδοτημένο τεχνικό από τον ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΗ.

Άλλες χώρες

Επικοινωνήστε με τις αρμόδιες αρχές διαχείρισης αποβλήτων και ζητήστε οδηγίες σχετικά με τις διαδικασίες απόρριψης.