

Logiciel système version 80.20.84
Document version 3.1
Novembre 2015



Presse Xerox® Versant® 80

Guide de l'administrateur système



© 2015 Xerox Corporation. Tous droits réservés. Xerox®, Xerox avec la marque figurative®, FreeFlow®, SquareFold®, MeterAssistant®, SuppliesAssistant®, CentreWare® et Versant® sont des marques commerciales de Xerox Corporation aux États-Unis et/ou dans d'autres pays.

Fiery® et EFI™ sont des marques de commerce ou des marques de commerce déposées de Electronics For Imaging, Inc.

Macintosh® et Mac OS® sont des marques commerciales ou des marques déposées d'Apple Computer, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays.

Microsoft, Microsoft Windows et Internet Explorer sont des marques déposées de Microsoft Corporation aux États-Unis et/ou dans d'autres pays.

Netware® est une marque déposée de Novell, Inc.

Solaris® est une marque déposée de Sun Microsystems, Inc.

Kerberos® est une marque déposée du Massachusetts Institute of Technology.

BR4002

Sommaire

1 Présentation du Guide de l'administrateur système.....	1-1
Entrer/Quitter le mode Administrateur système.....	1-1
Localisation de l'adresse IP de la presse.....	1-1
Personnalisation de l'interface utilisateur.....	1-2
Personnalisation des écrans et boutons de l'interface utilisateur.....	1-2
Affectation d'une fonction.....	1-2
Changement de l'écran d'accueil par défaut.....	1-2
Désignation de l'écran affiché après annulation auto.....	1-3
Personnalisation de la disposition des boutons sur l'écran d'accueil.....	1-3
Ajout de la programmation mémorisée à l'écran d'accueil.....	1-4
Mode Économie d'énergie.....	1-4
Présentation du mode Économie d'énergie.....	1-4
Mode Alimentation réduite.....	1-5
Mode Veille.....	1-5
Sortie du mode Économie d'énergie.....	1-5
2 Outils (mode Administrateur).....	2-1
Présentation des outils.....	2-1
Procédures essentielles concernant les outils.....	2-2
Listes de menu des outils.....	2-2
Menu principal des outils.....	2-2
Listes de menu des paramètres système.....	2-3
Liste de menu Configuration et étalonnage.....	2-4
Liste de menu Comptabilité.....	2-5
Liste de menu Paramètre Authentification/Sécurité.....	2-5
3 Paramètres du système (Mode Outils de l'administrateur).....	3-1
Présentation des paramètres système.....	3-1
Procédure des paramètres système.....	3-1
Paramètres communs aux différents services.....	3-2
Paramètres communs aux différents services.....	3-2
Horloge système et temporisateurs.....	3-3
Présentation des horloges/temporisateurs système.....	3-3
Définir le mode Horloge/Temporisateurs machine.....	3-4
Paramètres Économie d'énergie.....	3-5

Configuration/modification des intervalles de temps du mode d'économie d'énergie.....	3-5
Tonalités.....	3-6
Présentation des tonalités audio.....	3-6
Définir les tonalités audio.....	3-7
Paramètres de l'écran ou des boutons.....	3-7
Présentation des paramètres écran/boutons.....	3-7
Attribution des paramètres de l'écran ou des boutons.....	3-8
Paramètres des magasins.....	3-9
Présentation de la configuration des magasins.....	3-9
Sélection ou changement des attributs de magasins.....	3-10
Ajustement de la qualité d'image.....	3-11
Présentation de la fonctionnalité Ajustement de la qualité d'image.....	3-11
Sélection des paramètres Ajustement de la qualité d'image.....	3-11
Relevés.....	3-12
Présentation des rapports.....	3-12
Configuration des options de rapport.....	3-12
Maintenance.....	3-13
Présentation de la maintenance.....	3-13
Procédure de maintenance de base.....	3-15
Initialisation du disque dur.....	3-15
Réalisation d'un test automatique au démarrage.....	3-16
Définir l'ajustement du guide du magasin 5.....	3-16
Réinitialisation d'un compteur HFSI (Zone d'intervention fréquente).....	3-17
Réglage de l'alignement.....	3-18
Réglage de la tuile du papier	3-20
Réglage module de finition.....	3-24
Configuration de l'option Mode de productivité.....	3-31
Procédure de nettoyage du toner.....	3-31
Filigrane.....	3-32
Présentation des filigranes.....	3-32
Sélection des options Filigrane.....	3-33
Forcer les annotations.....	3-34
Utilisation de la fonction Forcer annotation.....	3-34
ID d'impression universelle unique.....	3-34
Utiliser un ID d'impression universelle unique.....	3-34
Avertir par courrier électronique quand un travail est terminé.....	3-35
Utilisation de Notification par courriel de la fin d'un travail.....	3-35

Paramètres des plug-in.....	3-35
Utilisation des Paramètres des plug-in.....	3-35
Autres paramètres (Paramètres de services courants).....	3-36
Présentation d'autres paramètres.....	3-36
Procédure de base pour les Autres paramètres (Paramètres de service courants).....	3-40
Définition des options de chiffrement des données.....	3-40
Définition de la clé de chiffrement pour les données confidentielles.....	3-41
Configuration de l'option de prévention de renversement d'encre.....	3-42
Paramètres du service Copie.....	3-42
Présentation des paramètres du service Copie.....	3-42
Procédure Paramètres de services de copie de base.....	3-43
Boutons de pré réglage.....	3-44
Présentation des boutons prédéfinis.....	3-44
Sélection des boutons prédéfinis.....	3-44
Valeur par défaut du mode Copie.....	3-45
Présentation des valeurs par défaut du mode Copie.....	3-45
Configuration des valeurs par défaut du mode Copie.....	3-46
Contrôle du mode Copie.....	3-46
Présentation du contrôle de la copie.....	3-46
Sélection des options de contrôle de la copie.....	3-48
Valeur par défaut du format du document d'origine.....	3-49
Présentation des valeurs par défaut du format du document d'origine.....	3-49
Sélection des valeurs par défaut du format du document d'origine.....	3-49
Préréglages Réduire/Agrandir.....	3-50
Sélection des pré réglages Réduire/Agrandir.....	3-50
Couleurs personnalisées.....	3-50
Sélection des couleurs personnalisées.....	3-50
Configuration réseau et connectivité.....	3-51
Présentation de la fonctionnalité Connectivité et configuration du réseau.....	3-51
Procédure Connectivité et configuration du réseau de base.....	3-53
Test de connexion ping.....	3-54
Sélection des paramètres du serveur d'authentification à distance.....	3-54
Sélection des paramètres de sécurité.....	3-55
Sélectionner d'autres options de paramètres pour Connectivité et configuration du réseau.....	3-56
Paramètres du service Numérisation.....	3-57

Présentation des Paramètres Services de numérisation.....	3-57
Valeurs par défaut d'écran.....	3-57
Présentation des valeurs par défaut d'écran.....	3-57
Sélection des valeurs par défaut de l'écran.....	3-58
Valeurs par défaut de numérisation.....	3-58
Présentation des valeurs par défaut de numérisation.....	3-58
Sélection des valeurs par défaut de numérisation.....	3-60
Valeurs par défaut de Numérisation vers ordinateur.....	3-60
Présentation des Valeurs par défaut de Numérisation vers ordinateur.....	3-60
Sélection des valeurs par défaut de Numérisation vers ordinateur.....	3-60
Valeur par défaut du format du document d'origine.....	3-61
Présentation des valeurs par défaut du format du document d'origine.....	3-61
Sélection des valeurs par défaut du format du document d'origine.....	3-61
Valeurs par défaut du format de réception.....	3-62
Valeurs par défaut du format de réception.....	3-62
Sélection des valeurs par défaut du format de réception.....	3-62
Préréglages Réduire/Agrandir.....	3-62
Présentation des préréglages Réduire/Agrandir.....	3-62
Sélection des préréglages Réduire/Agrandir.....	3-63
Boutons de préréglage.....	3-63
Sélection des boutons de préréglage.....	3-63
Autres paramètres (Paramètres Services de numérisation).....	3-64
Présentation des autres paramètres (Paramètres du service Numérisation).....	3-64
Sélection des autres paramètres (Paramètres du service Numérisation).....	3-65
Paramètres du service Courrier électronique.....	3-65
Présentation des paramètres du service Courriel.....	3-65
Sélection des paramètres du service Courriel.....	3-67
Paramètres du carnet d'adresses.....	3-67
Sélection des paramètres du carnet d'adresses.....	3-67
Paramètres du service Dossier.....	3-68
Présentation des paramètres du service Dossier.....	3-68
Sélection des paramètres du service Dossier.....	3-68
Paramètres du service Feuilles distribution.....	3-69
Sélection des paramètres du service Feuilles de distribution.....	3-69
Paramètres de fichiers mémorisés.....	3-70

Présentation des paramètres de fichiers mémorisés.....	3-70
Sélection des paramètres de fichiers mémorisés.....	3-71
4 Simple ajustement de qualité image (SIQA).....	4-1
Utilisation des outils SIQA.....	4-1
Réglage auto de l'alignement.....	4-2
Présentation du réglage auto de l'alignement.....	4-2
Impression des cibles SIQA.....	4-2
Numérisation des cibles.....	4-3
Numérisation des cibles avec le chargeur de documents (CADRV).....	4-4
Numérisation des cibles avec la glace d'exposition.....	4-4
Enregistrement du profil.....	4-6
Utilisation du profil.....	4-7
Ajustement uniformité de densité.....	4-8
Effectuer un ajustement d'uniformité de densité.....	4-8
Réglage du transfert de l'image.....	4-10
Effectuer le transfert d'images.....	4-10
Attribuer le transfert d'images au support.....	4-12
5 Configuration et étalonnage (Mode Outils de l'administrateur).....	5-1
Présentation de la configuration et de l'étalonnage.....	5-1
Procédure de configuration et d'étalonnage.....	5-1
Configuration.....	5-2
Présentation de la configuration.....	5-2
Créer un dossier.....	5-2
Présentation de la fonctionnalité Créer un dossier.....	5-2
Créer des dossiers.....	5-2
Rattachement d'une feuille de distribution à un dossier.....	5-3
Programmation mémorisée.....	5-4
Présentation de la programmation mémorisée.....	5-4
Options de programmation mémorisée.....	5-5
Remarques et restrictions concernant la programmation mémorisée.....	5-5
Procédures de programmation mémorisée.....	5-7
Créer une feuille de distribution.....	5-11
Présentation des feuilles de distribution.....	5-11
Création d'une feuille de distribution.....	5-12
Paramètres et options de flux de travail.....	5-12
Création d'un mot-clé pour une feuille de distribution.....	5-16

Ajouter une entrée au carnet d'adresses.....	5-16
Présentation de l'ajout d'une entrée dans le carnet d'adresses.....	5-16
Ajouter une entrée au carnet d'adresses.....	5-18
Attributs des magasins.....	5-19
Sélection ou changement des attributs de magasins.....	5-19
Mode de facturation des impressions.....	5-19
Informations sur le mode de facturation des impressions.....	5-19
Configuration ou modification du mode de facturation des impressions.....	5-20
Étalonnage.....	5-20
Étalonnage de la presse pour les travaux de copie et de numérisation.....	5-20
Nettoyage du module four.....	5-21
6 Utilisation des Services Internet CentreWare.....	6-1
Introduction aux Services Internet CentreWare.....	6-1
Configuration de la presse.....	6-1
Connexion aux Services Internet CentreWare à partir d'un ordinateur.....	6-2
Onglet Propriétés.....	6-3
Présentation de la configuration.....	6-3
Description.....	6-3
Configuration des paramètres de courrier électronique.....	6-3
Configuration générale.....	6-5
Présentation de la configuration générale.....	6-5
Gestion des travaux.....	6-5
Attributs des magasins - Priorité.....	6-6
Paramètres Économie d'énergie.....	6-6
Paramètres Internet Services.....	6-7
Installation de Services évolutifs.....	6-7
Procédures Services évolutifs.....	6-7
Mode Facturation des impressions.....	6-9
Clonage.....	6-9
Créer et installer un fichier clone.....	6-10
Notification par courrier électronique.....	6-10
Alerte/notification par courrier électronique.....	6-10
Avertir par courrier électronique quand un travail est terminé.....	6-11
Configuration de Smart eSolutions (Services à distance).....	6-11
Configurer le serveur Proxy pour les Services à distance.....	6-12

État de la communication.....	6-12
Notification par courrier électronique.....	6-13
Connectivité.....	6-13
Présentation de la connectivité.....	6-13
Ethernet (Connexions physiques).....	6-14
Protocoles.....	6-14
TCP/IP.....	6-14
Configuration SNMP.....	6-16
Réseau Microsoft (SMB).....	6-18
Port 9100.....	6-19
Serveur SMTP.....	6-19
LDAP.....	6-20
Paramètres POP3.....	6-21
Procédures HTTP.....	6-22
Serveur Proxy.....	6-24
WebDAV.....	6-24
WSD (Web Services on Devices).....	6-25
FTP.....	6-25
Services.....	6-26
Présentation des Services.....	6-26
Services - Procédure générale.....	6-27
Mise à niveau du logiciel de la presse.....	6-27
Comptabilisation.....	6-28
Comptabilisation locale.....	6-28
Installation et configuration de la comptabilité locale.....	6-28
Configurer la comptabilisation locale.....	6-28
Réinitialisation de l'accès et des limites d'utilisation pour tous les utilisateurs.....	6-29
Installation et configuration de la comptabilité standard Xerox.....	6-30
Comptabilisation standard Xerox.....	6-30
Configuration de la Comptabilisation standard Xerox.....	6-30
Création d'un compte de groupe.....	6-31
Création d'un nouveau compte utilisateur et définition des limites d'utilisation.....	6-31
Crédits d'utilisation maximaux.....	6-32
Réinitialisation des crédits d'utilisation.....	6-32
Impression d'un rapport.....	6-32
Comptabilité réseau (Comptabilité basée sur les travaux).....	6-33
Présentation de la comptabilisation réseau (comptabilisation basée sur les travaux).....	6-33

Activation et configuration de la comptabilité réseau.....	6-33
Configurer les paramètres de l'écran de connexion	
Comptabilité.....	6-34
Paramètres Comptabilité et Facturation du	
périphérique.....	6-34
Activer la comptabilité dans un pilote d'impression	
Windows.....	6-35
Activation de la comptabilité dans un pilote d'impression	
Apple Macintosh.....	6-35
Sécurité.....	6-36
Paramètres d'authentification/sécurité.....	6-36
Authentification locale.....	6-36
Configuration de l'authentification locale.....	6-36
Informations de l'utilisateur.....	6-36
Spécifier les exigences de connexion.....	6-37
Contrôler l'accès pour tous les utilisateurs.....	6-38
Certificats numériques.....	6-38
Présentation des certificats numériques.....	6-38
Installation d'un certificat numérique.....	6-39
Création d'un certificat auto-signé.....	6-39
Communication HTTP et SSL/TLS sécurisée.....	6-39
Information concernant HTTP et SSL/TLS sécurisés.....	6-39
Configurer les paramètres pour la Communication HTTP et	
SSL/TLS sécurisée.....	6-40
Internet Protocol Security (IPsec).....	6-40
IPsec.....	6-40
Configurer IPSec.....	6-41
Information 802.1X.....	6-41
802.1X.....	6-41
Configurer 802.1X.....	6-42
Information relative au Filtrage IP.....	6-42
Filtrage IP.....	6-42
Création d'une règle de filtre IP.....	6-42
Journal d'audit.....	6-43
Présentation de la liste de contrôle.....	6-43
Activer le journal d'audit.....	6-43
Enregistrer un journal d'audit.....	6-43
Interpréter le journal d'audit.....	6-43
Informations sur le travail.....	6-44
Restriction de l'accès aux informations sur le travail.....	6-44
Masquer ou protéger par mot de passe les informations sur	
les travaux terminés.....	6-44

Masquer les informations sur les travaux actifs.....	6-44
7 Configurer les paramètres d'environnement pour les services de numérisation.....	7-1
Présentation des environnements Services de numérisation.....	7-1
Courrier électronique.....	7-2
Présentation du courrier électronique.....	7-2
Exigences pour le courrier électronique.....	7-3
Activation du port E-mail et paramétrage TCP/IP.....	7-6
Configuration de l'environnement de courrier électronique.....	7-7
Configurer les paramètres de l'environnement de courrier électronique à partir des Services Internet CentreWares.....	7-8
Numérisation en réseau (Modèle de travail).....	7-9
Configurer les paramètres d'environnement de la Numérisation en réseau (Modèle de travail).....	7-9
Activation des ports et configuration de TCP/IP.....	7-9
Configuration du port SNMP.....	7-10
Numérisation vers ordinateur.....	7-11
Configuration des paramètres d'environnement Numérisation bureau.....	7-11
Activation des ports et configuration de TCP/IP.....	7-12
Configuration sur un ordinateur.....	7-13
Stockage vers dossier.....	7-13
Configuration des paramètres d'environnement Mémorisation dans dossier.....	7-13
Activation des ports et configuration de TCP/IP.....	7-13
Enregistrement d'un dossier et configuration d'un ordinateur.....	7-14
Stockage vers USB.....	7-15
Configuration des paramètres d'environnement Mémorisation USB.....	7-15
Stocker et envoyer le lien (Envoi vers dossier).....	7-15
Configuration des paramètres d'environnement Stocker et envoyer un lien.....	7-15
Numérisation du flux du travail.....	7-16
Configuration des paramètres des feuilles de distribution.....	7-16
Activation des ports et configuration de TCP/IP.....	7-16
Configurer le port SNMP par le biais des Services Internet CentreWare.....	7-17
Configuration sur un ordinateur.....	7-18
Stockage vers WSD (Web Services for Devices).....	7-18
Configuration des paramètres d'environnement Mémorisation WSD.....	7-18

Activation du port de numérisation WSD.....	7-18
Configuration sur un ordinateur.....	7-19
8 Services d'impression à distance de Xerox.....	8-1
Présentation des Services d'impression à distance de Xerox.....	8-1
Présentation de la connexion directe.....	8-2
Accès au réseau.....	8-3
Informations sur le serveur proxy.....	8-3
Feuille de travail du serveur proxy.....	8-3
Mettre à jour et vérifier le serveur proxy au niveau de la presse.....	8-4
Mise à jour du serveur proxy au niveau de la presse.....	8-4
Vérification de la connexion au serveur Xerox au niveau de la presse.....	8-4
Mettre à jour et vérifier le serveur proxy via les Services Internet CentreWare.....	8-5
Mise à jour du serveur proxy au moyen des Services Internet CentreWare.....	8-5
Vérification de la connexion au serveur Xerox via les Services Internet CentreWare.....	8-6
Dépannage	8-6
9 Comptabilisation (Mode Outils de l'administrateur).....	9-1
Présentation de la comptabilité.....	9-1
Créer/Afficher des comptes utilisateurs.....	9-2
Présentation de la fonctionnalité Créer/Afficher des comptes utilisateurs.....	9-2
Créer / Afficher / Modifier un compte utilisateur.....	9-3
Réinitialisation d'un compte utilisateur individuel.....	9-4
Réinitialiser les comptes utilisateurs.....	9-5
Présentation de la fonctionnalité Réinitialiser les comptes utilisateurs.....	9-5
Réinitialiser tous les comptes utilisateurs (Comptabilité).....	9-5
Compteur de l'administrateur système (Travaux de copie).....	9-6
Affichage / Réinitialisation du compteur de l'administrateur système (travaux de copie).....	9-6
Type de comptabilité.....	9-7
Présentation des types de comptabilisation.....	9-7
Définition du type de comptabilisation / activation de la comptabilisation.....	9-7
Réinitialisation auto des informations de facturation de l'utilisateur.....	9-8
Réinitialisation automatique des informations de facturation de l'utilisateur.....	9-8
Paramètres Périphérique de comptabilité/facturation.....	9-8

Sélection des paramètres Comptabilité et Facturation du périphérique.....	9-8
Rapport d'activité de copie.....	9-9
Activer/Désactiver le rapport d'activité de copies.....	9-9
10 Authentification / Paramètres du système (Mode Outils de l'administrateur).....	10-1
Présentation des Paramètres d'authentification/sécurité.....	10-1
Paramètres Administrateur système.....	10-2
Présentation des Paramètres Administrateur système.....	10-2
Sélection des paramètres Administrateur système.....	10-3
Authentification.....	10-4
Présentation de l'authentification.....	10-4
Sélection des fonctions/options d'authentification.....	10-7
Sélection des options Contrôle d'accès.....	10-7
Création / Modification d'un groupe d'autorisations.....	10-8
Sélectionner les options Configuration des détails utilisateurs.....	10-9
Autoriser l'utilisateur à désactiver les paramètres actifs.....	10-9
Sélection de l'option Autoriser l'utilisateur à désactiver les paramètres actifs.....	10-9
État du travail par défaut.....	10-10
Sélection des options État du travail par défaut.....	10-10
Nettoyage du disque dur.....	10-11
Synopsis Nettoyage du disque dur.....	10-11
Sélection des options de nettoyage du disque dur.....	10-12
11 Fonctionnalités de comptabilité et d'authentification.....	11-1
Présentation des fonctionnalités Facturation et Authentification.....	11-1
Définition des composants de la fonction d'authentification.....	11-2
Catégories de types de comptabilisation.....	11-4
Relation entre l'authentification et la comptabilisation.....	11-5
Services contrôlés par l'authentification.....	11-6
Présentation.....	11-6
Services restreints par autorisation ID utilisateur.....	11-6
Service restreint en combinant l'authentification par carte à puce et avec l'ID utilisateur.....	11-8
Carte à puce Common Access Card (CAC).....	11-11
Authentification par carte à puce Common Access Card (CAC).....	11-11
Désactivation de la carte à puce Common Access Card (CAC).....	11-12

12 Résolution de problèmes d'administration.....	12-1
Dépannage SMB.....	12-1
Dépannage avec les Services Internet CentreWare.....	12-2
Dépannage du scanneur.....	12-4

1

Présentation du Guide de l'administrateur système

Entrer/Quitter le mode Administrateur système

1. Appuyer sur la touche **Connexion/Déconnexion** sur l'interface utilisateur de la presse.
2. Entrer l'ID de connexion de l'administrateur système avec le pavé numérique et sélectionner **Entrée**.
La valeur ID de connexion par défaut est **admin** et le mot de passe par défaut est **1111**.

REMARQUE

Par défaut, l'invite du mot de passe n'est pas activée.

3. Pour accéder aux fonctions du système, appuyer sur le bouton **État machine** sur l'interface utilisateur.
4. Pour changer les paramètres, sélectionner l'onglet **Outils**.
5. Sélectionner le Mode, le Groupe et la Fonctionnalité appropriés.
6. Pour se connecter, appuyer sur le bouton **Connexion/Déconnexion**.
7. Lorsque l'écran Déconnexion apparaît, sélectionner **Déconnexion**.

Localisation de l'adresse IP de la presse

L'adresse IP de l'imprimante se trouve sur le Rapport de configuration et peut être obtenue à partir de l'écran tactile de la presse. Cette adresse, toutefois, n'est utilisée que pour activer la communication ou la connectivité réseau entre la presse et le serveur d'impression.

Pour obtenir l'adresse IP de la presse :

1. Sur l'interface utilisateur de la presse, appuyer sur la touche **État machine**.
2. Sélectionner l'onglet **Informations sur le périphérique**. L'adresse IP est listée.

Personnalisation de l'interface utilisateur

Personnalisation des écrans et boutons de l'interface utilisateur

L'administrateur peut personnaliser les fonctionnalités suivantes :

- Affichage possible de certains écrans sur l'écran tactile la presse.
- L'affichage éventuel de certains écrans, par exemple, lorsque la presse a été mise sous tension ou qu'elle a quitté le mode **Économiseur**.
- Luminosité des écrans qui s'affichent sur l'écran tactile la presse.
- Vitesse des boutons de défilement le long de l'écran.
- Langue par défaut à utiliser.

Affectation d'une fonction

1. Se connecter en tant qu'administrateur.
2. Pour accéder aux fonctions du système, appuyer sur le bouton **État machine** sur l'interface utilisateur.
3. Pour changer les paramètres, sélectionner l'onglet **Outils**.
4. Sélectionner **Paramètres système > Paramètres de services courants**.
5. Sélectionner **Paramètres de l'écran/bouton**. Dans la liste, choisir la fonctionnalité à définir ou à modifier.
6. Sélectionner **Modifier les paramètres**.
7. Sélectionner le paramètre souhaité pour la fonctionnalité.
8. Sélectionner **Enregistrer**.
L'écran précédent s'affiche.
9. Sélectionner **Fermer**.
L'écran Outils principal s'affiche.
10. Quitter le mode Administrateur.

Changement de l'écran d'accueil par défaut

Utiliser cette procédure pour changer l'écran affiché lorsque la machine est mise sous tension ou lorsque le mode Économie d'énergie est désactivé.

1. Se connecter en tant qu'administrateur.
2. Appuyer sur la touche **État machine** sur l'interface utilisateur.
3. Sélectionner l'onglet **Outils**.
4. Sélectionner **Paramètres système > Paramètres de services courants**.

5. Sélectionner **Paramètres de l'écran/bouton**.
6. Sélectionner **Écran par défaut** à partir de la liste affichée.
7. Sélectionner **Modifier les paramètres**.
8. Sélectionner le paramètre souhaité pour l'écran Accueil par défaut.
Le paramètre par défaut est **Accueil des services**.
9. Sélectionner **Enregistrer**.
L'écran précédent s'affiche.
10. Sélectionner **Fermer**.
L'écran Outils principal s'affiche.
11. Quitter le mode Administrateur.

Désignation de l'écran affiché après annulation auto

Utiliser cette procédure pour attribuer l'écran affiché après avoir sélectionné le bouton **Effacement auto**.

1. Se connecter en tant qu'administrateur.
2. Appuyer sur la touche **État machine** sur l'interface utilisateur.
3. Sélectionner l'onglet **Outils**.
4. Sélectionner **Paramètres système > Paramètres de services courants**.
5. Sélectionner **Paramètres de l'écran/bouton**.
6. Sélectionner **Écran après effacement auto** à partir de la liste affichée.
7. Sélectionner **Modifier les paramètres**.
8. Sélectionner **Écran de dernière sélection** ou **Accueil des services**.
Le paramètre par défaut est **Accueil des services**.
9. Sélectionner **Enregistrer**.
L'écran précédent s'affiche.
10. Sélectionner **Fermer**.
L'écran Outils principal s'affiche.
11. Quitter le mode Administrateur.

Personnalisation de la disposition des boutons sur l'écran d'accueil

1. Se connecter en tant qu'administrateur.
2. Appuyer sur la touche **État machine** sur l'interface utilisateur.
3. Sélectionner l'onglet **Outils**.
4. Sélectionner **Paramètres système > Paramètres de services courants**.
5. Sélectionner **Paramètres de l'écran/bouton**.
6. Sélectionner **Accueil des services** à partir de la liste affichée.
7. Sélectionner **Modifier les paramètres**.
8. À partir de la liste affichée, sélectionner la position où attribuer un service.
La mise en place des boutons sur cet écran est identique à celle de l'écran Accueil.

9. À partir de l'écran Sélection des fonctionnalités principales, sélectionner un service à afficher sur l'écran Accueil.
10. Sélectionner **Enregistrer**.
L'écran précédent s'affiche.
11. Sélectionner à nouveau **Enregistrer**.
La fenêtre Écran / Paramétrage des boutons s'affiche.
12. Sélectionner **Fermer**.
L'écran Outils principal s'affiche.
13. Quitter le mode Administrateur.

Ajout de la programmation mémorisée à l'écran d'accueil

1. Se connecter en tant qu'administrateur.
2. Appuyer sur la touche **État machine** sur l'interface utilisateur.
3. Sélectionner l'onglet **Outils**.
4. Sélectionner **Paramètres système > Paramètres de services courants**.
5. Sélectionner **Paramètres de l'écran/bouton**.
6. Sélectionner **Accueil des services** à partir de la liste affichée.
7. Sélectionner **Modifier les paramètres**.
8. À partir de la liste affichée, sélectionner la position où attribuer un service Programmation mémorisée.
9. À partir de l'écran Sélection des fonctionnalités principales sélectionner le service Programmation mémorisée.
10. Sélectionner **Enregistrer**.
L'écran précédent s'affiche.
11. Sélectionner à nouveau **Enregistrer**.
La fenêtre Écran / Paramétrage des boutons s'affiche.
12. Sélectionner **Fermer**.
L'écran Outils principal s'affiche.
13. Quitter le mode Administrateur.

Mode Économie d'énergie

Présentation du mode Économie d'énergie

La fonction Économiseur permet à la presse d'entrer en mode de consommation réduite lorsque toutes les impressions sont réalisées et qu'aucun travail n'est en cours. Il existe deux niveaux en mode Économiseur : Faible consommation et Veille

Par défaut, la presse passe automatiquement en mode Faible consommation après 1 minute d'inactivité. Après 1 minute d'inactivité, la presse passe en mode Veille. Ces intervalles de temps pour les deux modes peuvent être modifiés par l'administrateur système.

Voici deux exemples :

- Si le mode Faible consommation est défini à 15 minutes et le mode Veille à 60 minutes, la presse passe en mode Veille après 60 minutes d'inactivité totale et non pas 60 minutes après le démarrage du mode Faible consommation. En d'autres termes, le mode Veille s'active 45 minutes après le démarrage du mode Faible consommation.
- Si le mode Faible consommation est fixé à 15 minutes et le mode Veille à 20 minutes, le mode Veille est activé 5 minutes après le passage en mode Faible consommation.

Pour obtenir des informations sur le changement des intervalles de temps, se reporter à [Configuration / Modification des intervalles de temps du mode d'économie d'énergie](#).

Mode Alimentation réduite

Dans ce mode, l'alimentation électrique de l'interface utilisateur et du module four est réduite pour économiser de l'énergie. L'affichage s'éteint et le bouton Économie d'énergie de l'interface s'allume. Pour utiliser la presse, appuyer sur le bouton Économie d'énergie. Le bouton Économie d'énergie s'éteint, indiquant l'annulation de la fonction Économie d'énergie.

Mode Veille

L'alimentation dans ce mode est plus faible qu'en mode Faible consommation. L'affichage s'éteint et le bouton Économie d'énergie de l'interface s'allume. Pour utiliser la presse, appuyer sur le bouton Économie d'énergie. Le bouton Économie d'énergie s'éteint, indiquant l'annulation de la fonction Économie d'énergie.

Sortie du mode Économie d'énergie

La presse quitte le mode Économie d'énergie :

- Après avoir sélectionné le bouton **Alimentation / Économie d'énergie** sur l'interface utilisateur de la presse,
- À réception des données d'impression d'un travail en entrée à imprimer, ou
- Au moment de la programmation et du lancement d'un travail de copie ou d'impression.

2

Outils (mode Administrateur)

Présentation des outils

Ce qui suit récapitule les diverses options en utilisant le bouton **État machine > Outils** sur l'interface utilisateur de la presse, options qui peuvent être définies ou utilisées quand l'utilisateur est connecté en tant qu'administrateur.

Lorsque l'on appuie sur le bouton **Outils** dans le mode Administrateur, les fonctionnalités suivantes peuvent être sélectionnées :

- **Nettoyer le module four** - Au besoin, lancer cette procédure de qualité d'image pour nettoyer et retirer toute accumulation d'encre sèche/toner au verso des impressions.
- **Profil du module de finition DFA** - Si la presse inclut un module de finition en ligne DFA tiers, cette fonctionnalité est activée pour créer un profil pour le module de finition et pour ajouter, modifier ou supprimer ses attributs.
- **Outils Simple ajustement de la qualité d'image (SIQA)** - Ensemble de procédures utilisées pour corriger et ajuster l'alignement, l'uniformité de la densité et le transfert de qualité d'image sur les impressions. Se reporter au [Chapitre SIQA](#) pour obtenir des informations détaillées et les procédures.
- **Outils** - Sélectionner l'onglet Outils sur l'interface utilisateur pour accéder à d'autres zones où il est possible de définir la fonction système ainsi que les paramètres de sécurité suivants :
 - **Paramètres système** : Se reporter aux [Paramètres système](#) pour obtenir des informations détaillées et les procédures.
 - **Configuration et étalonnage** : Se reporter à [Configuration et étalonnage](#) pour obtenir des informations détaillées et les procédures.
 - **Comptabilité** : Se reporter à [Comptabilité](#) pour obtenir des informations détaillées et les procédures.

- **Paramètres d'authentification/sécurité** : Se reporter aux [Paramètres d'authentification/sécurité](#) pour obtenir des informations détaillées et les procédures.

REMARQUE

Utiliser les boutons de défilement vers le haut ou vers le bas sur les écrans pour afficher toute la liste des options.

Procédures essentielles concernant les outils

Ci-après figure une liste des procédures essentielles concernant les outils :

- Pour **Ajustement du module de finition > Ajuster la position du pli**, se reporter à [Ajuster la position du pli](#).
- Pour **Ajustement du module de finition > Profils du module de finition DFA**, se reporter à [Utiliser les profils du module de finition DFA](#)
- Pour corriger ou ajuster la tuile du papier, se reporter à [Réglage de la tuile du papier](#)
- Pour les compteurs HFSI, se reporter à [Réinitialisation d'un compteur HFSI \(Zone d'intervention fréquente\)](#)
- Pour **Alignement auto, Uniformité de la densité et Transfert d'images**, se reporter à la section [Simple ajustement de la qualité d'image \(SIQA\)](#) de ce guide.
- [Étalonnage de la presse pour les travaux de copie et de numérisation](#)
- [Nettoyage du module four](#)

Listes de menu des outils

Menu principal des outils

La presse a de nombreux paramètres usine qui peuvent être personnalisés. Les tableaux suivants fournissent à titre de référence la liste des diverses fonctions et options qu'il est possible de définir ou changer lorsque l'on est connecté en tant qu'administrateur. Les fonctions/options peuvent être différentes suivant la configuration de la presse et le matériel en option ou logiciel installé.

Outils	Paramètres système Configuration et étalonnage Comptabilisation Paramètres d'authentification/sécurité
--------	---

Listes de menu des paramètres système

Paramètres système	<ul style="list-style-type: none"> Paramètres communs aux différents services Paramètres du service Copie Configuration réseau et connectivité Paramètres du service Numérisation Paramètres du service Courrier électronique Paramètres du carnet d'adresses Paramètres du service Dossier Paramètres du service Feuilles distribution Paramètres de fichiers mémorisés
Paramètres communs aux différents services	<ul style="list-style-type: none"> Horloge système et temporisateurs Paramètres Économie d'énergie Tonalités Paramètres de l'écran ou des boutons Paramètres des magasins Ajustement de la qualité d'image Relevés Maintenance Filigrane Forcer l'annotation ID d'impression universelle unique Avertir par courrier électronique quand un travail est terminé Paramètres des plug-in Autres paramètres
Paramètres du service Copie	<ul style="list-style-type: none"> Boutons de pré réglage Valeur par défaut du mode Copie Contrôle du mode Copie Valeur par défaut du format du document d'origine Préréglages Réduire/Agrandir Couleurs personnalisées
Configuration réseau et connectivité	<ul style="list-style-type: none"> Paramètres du port Paramètres du protocole Adresse électronique du périphérique / Nom d'hôte Paramètres du serveur proxy Paramètres du serveur d'authentification à distance Paramètres de sécurité Autres paramètres
Paramètres du service Numérisation	<ul style="list-style-type: none"> Valeurs par défaut d'écran Valeurs par défaut de numérisation Valeurs par défaut de Numérisation vers ordinateur Valeur par défaut du format du document d'origine Valeurs par défaut du format de réception Préréglages Réduire/Agrandir Boutons de pré réglage Autres paramètres

Outils (mode Administrateur)

Paramètres du service Courrier électronique	Contrôle du courrier électronique
Paramètres du carnet d'adresses	Valeurs par défaut du carnet d'adresses : Entrées publiques Numérisation par défaut avec carnet d'adresses : Entrées du réseau
Paramètres du service Dossier	Fichiers récupérés par le client Valeur par défaut d'affichage des fichiers Écran de confirmation d'impression et de suppression Qualité / Taille du fichier pour récupération
Paramètres du service Feuilles de distribution	Serveur de groupe Méthode de connexion au serveur de groupe Liste de feuilles de distribution par défaut
Paramètres de fichiers mémorisés	Date d'expiration pour les fichiers dans un dossier
Paramètres du contrôleur réseau	Vitesse Ethernet nominale TCP/IP - Résolution d'adresse IP TCP/IP - Adresse IP TCP/IP - Masque de sous-réseau TCP/IP - Adresse de passerelle Type de trame Paramètres du port Paramètres du protocole Adresse électronique / Nom d'hôte de la machine Paramètres du serveur proxy Paramètres du serveur d'authentification à distance Paramètres de sécurité Autres paramètres

Liste de menu Configuration et étalonnage

Configuration	Créer un dossier Programmation mémorisée Créer une feuille de distribution Créer un mot-clé pour feuille de distribution Ajouter une entrée au carnet d'adresses Attributs des magasins Mode de facturation des impressions
Étalonnage	Copie
Nettoyage du module four	

Liste de menu Comptabilité

Comptabilisation	Créer/Afficher des comptes utilisateurs Réinitialiser les comptes utilisateurs Compteur de l'administrateur système (Travaux de copie) Type de comptabilité Réinitialisation auto des informations de facturation de l'utilisateur Paramètres Périphérique de comptabilité/facturation Rapport d'activité de copie
------------------	--

Liste de menu Paramètre Authentification/Sécurité

Paramètres d'authentification/sécurité	Paramètres Administrateur système Authentification Autoriser l'utilisateur à désactiver les paramètres actifs État du travail par défaut Nettoyage du disque dur
--	--

3

Paramètres du système (Mode Outils de l'administrateur)

Présentation des paramètres système

À partir des paramètres système, il est possible de définir ou de changer les valeurs initiales. Les fonctionnalités Paramètres système incluent :

- Paramètres communs aux différents services
- Paramètres du service Copie
- Configuration réseau et connectivité
- Paramètres du service Numérisation
- Paramètres du service Courrier électronique
- Paramètres du carnet d'adresses
- Paramètres du service Dossier
- Paramètres du service Feuilles distribution
- Paramètres de fichiers mémorisés

Procédure des paramètres système

1. Se connecter en tant qu'administrateur.
2. Appuyer sur le bouton **État machine** sur l'interface utilisateur du panneau de commande.
3. Sélectionner l'onglet **Outils** sur l'interface utilisateur.

4. Sélectionner **Paramètres système**.
5. Sélectionner un mode, un groupe et une fonctionnalité.
6. Définir ou modifier les options des fonctionnalités, le cas échéant.
7. Sélectionner **Enregistrer**.
8. Quitter le mode Administrateur système.

Paramètres communs aux différents services

Paramètres communs aux différents services

Utiliser les Paramètres de services courants pour sélectionner les paramètres par défaut qui affectent la presse. Les Paramètres de services courants incluent les fonctionnalités suivantes :

Horloge système et temporisateurs

Utiliser cette fonctionnalité pour définir l'heure de l'horloge machine et les intervalles de temps pour les différentes temporisations.

Paramètres Économie d'énergie

Les intervalles de temps pour les modes Faible consommation et Veille peuvent être modifiés pour refléter une valeur de 1-240 minutes pour chaque mode.

Tonalités

Utiliser cette fonctionnalité pour sélectionner si oui ou non une alarme doit retentir pour les diverses fonctions de la machine, par exemple, lorsqu'un travail se termine ou en cas d'erreur.

Paramètres de l'écran ou des boutons

Utiliser cette fonctionnalité pour définir les écrans et boutons spécifiques qui s'affichent à la mise sous tension de la machine ou lorsque cette dernière quitte le mode Économie d'énergie.

Paramètres des magasins

Utiliser cette fonctionnalité pour définir les éléments en liaison avec le papier et les magasins.

Ajustement de la qualité d'image

Utiliser cette fonctionnalité pour définir la méthode de traitement de qualité des images qui est utilisée lorsque la machine numérise un document.

Relevés

Utiliser cette fonctionnalité pour définir les options qui affectent les rapports imprimables. Par exemple, en sélectionnant une option spécifique, la machine imprime automatiquement un rapport après le traitement d'un nombre spécifié de travaux.

Maintenance

Utiliser cette fonctionnalité pour personnaliser plus précisément les paramètres de la machine (par exemple, dans le cas la création d'un réglage d'alignement pour un support spécifique) afin d'initialiser le disque dur de la machine ou de supprimer des données.

Filigrane

Utiliser cette fonctionnalité pour configurer des paramètres par défaut pour les filigranes couramment utilisés.

Annotation forcée

Utiliser cette fonctionnalité pour créer et enregistrer des modèles d'annotation qui peuvent être utilisés avec des travaux de copie, de numérisation et d'impression.

ID d'impression universelle unique

Utiliser cette fonctionnalité pour sélectionner si oui ou non un ID unique doit être imprimé sur chaque travail. Les ID d'impression universelle uniques peuvent être utilisés avec certaines applications en tant que clés de recherche pour récupérer les informations du journal d'impression.

Avertir par courrier électronique quand un travail est terminé

Utiliser cette fonctionnalité pour définir si oui ou non un utilisateur doit recevoir une notification par courrier électronique avec les résultats du travail (copie, numérisation, impression) qui a été effectué par la presse.

Paramètres des plug-in

Utiliser cette fonctionnalité pour sélectionner et définir toute option du plugiciel, selon ce qui s'applique.

Autres paramètres

Utiliser cette fonctionnalité pour attribuer une variété de paramètres pour les fonctionnalités couramment utilisées (par exemple, les formats de support par défaut).

Horloge système et temporisateurs

Présentation des horloges/temporisateurs système

Utiliser la fonctionnalité Horloge/Temporisateurs machine pour définir l'horloge et les intervalles de temps de la machine pour les diverses options :

Date

Permet de définir la date de l'horloge machine. La date définie ici s'imprime sur les listes et les rapports. Sélectionner parmi trois options différentes en définissant la date :

- Année/Mois/Jour
- Mois/Jour/Année
- Jour/Mois/Année

Heure

Permet de définir l'heure de l'horloge machine. L'heure définie ici s'imprime sur les listes et les rapports. Sélectionner une représentation 12 ou 24 heures.

Effacement auto

Définit le laps de temps avant que la machine ne revienne à son écran par défaut. En d'autres termes, si un laps de temps donné s'écoule sans opération, la machine revient automatiquement à l'écran initial (par défaut). Lorsque cette option est définie à **Activé(e)**, sélectionner une période de temps de 10 à 900 secondes, par intervalles de 1 seconde.

REMARQUE

Même si **Désactivé(e)** est sélectionné, tout travail actuellement en attente continue d'être traité après une minute d'inactivité de la machine.

Libération auto des travaux

Si une erreur se produit pendant un travail de copie ou de numérisation, cette option permet de définir le temps qui s'écoule jusqu'à ce que le travail en cours soit automatiquement effacé et, par conséquent, permet d'achever le travail suivant. Avec le choix **Activé(e)**, sélectionner un laps de temps de 4 à 99 secondes, par intervalles de 1 minute. Sélectionner **Désactivé(e)** pour ne pas utiliser cette fonctionnalité.

Impression auto

Définir l'intervalle de temps entre la fin du travail d'impression et l'exécution du travail d'impression suivant. Avec le choix **Activé(e)**, sélectionner une période de temps de 1 à 240 secondes, par intervalles de 1 seconde. Si **Désactivé(e)** est sélectionné, l'impression peut démarrer immédiatement, une fois que la machine est prête.

Durée de verrouillage de l'imprimante

Lorsque le réglage est **Activé(e)**, sélectionner la durée, du démarrage à la fin du verrouillage de l'imprimante. Définir les valeurs de 0 à -23 h et jusqu'à 59 minutes. Avec la sélection **Désactivé(e)** l'imprimante ne se verrouille pas.

Fuseau horaire

Définir la différence de temps à partir du temps moyen de Greenwich (GMT).

Heure d'été

Cette fonctionnalité étant activée, la machine ajuste automatiquement l'heure actuelle lorsque l'heure d'été commence et se termine. Les options incluent :

- **Ajustement désactivé** : Sélectionner cette fonctionnalité pour ne pas utiliser l'option Heure d'été.
- **Ajuster par mois, jour et heure** : Sélectionner cette fonctionnalité pour spécifier le démarrage de la fonctionnalité Heure d'été, par mois, jour et heure.
- **Ajuster par mois, semaine, jour de la semaine et heure** : Sélectionner cette fonctionnalité pour spécifier le démarrage de la fonctionnalité Heure d'été, par mois, semaine, jour de la semaine et heure.

Définir le mode Horloge/Temporisateurs machine

1. Se connecter en tant qu'administrateur.
2. Appuyer sur la touche **État machine** sur l'interface utilisateur.
3. Sélectionner l'onglet **Outils**.
4. Sélectionner **Paramètres système > Paramètres de services courants**.
5. Sélectionner **Horloge/Temporisateurs machine**.

6. Sélectionner l'élément à définir ou à modifier.
7. Sélectionner **Modifier les paramètres**.
8. Sélectionner le paramètre souhaité pour l'option.
9. Sélectionner **Enregistrer**.
10. Sélectionner un autre élément à définir ou à modifier et répéter les étapes précédentes, le cas échéant.
11. Sélectionner **Fermer**.
L'écran Outils principal s'affiche.
12. Quitter le mode Administrateur.

Paramètres Économie d'énergie

Configuration/modification des intervalles de temps du mode d'économie d'énergie

REMARQUE

Les intervalles de temps pour les modes Faible consommation et Veille peuvent être modifiés pour refléter une valeur de 1-240 minutes pour chaque mode. Grâce aux paramètres système, il est possible également de modifier ou de définir d'autres options telles que désactiver la fonctionnalité ou économiser de l'énergie, une fois l'impression terminée.

1. Se connecter en tant qu'administrateur.
2. Appuyer sur la touche **État machine** sur l'interface utilisateur.
3. Sélectionner l'onglet **Outils**.
4. Sélectionner **Paramètres système > Paramètres de services courants**.
5. Sélectionner **Paramètres d'économie d'énergie**.
6. Sélectionner **Temporisateurs Mode Veille**.
7. Sélectionner **Modifier les paramètres**.
8. Spécifier l'intervalle de temps à la fois pour le mode Faible énergie et le mode Veille :
 - a) **De la dernière opération au mode Faible consommation** : La valeur de temps par défaut est 1 minute. Spécifier le délai entre la dernière opération et le passage en mode Faible consommation. Sélectionner de 1 à 240 minutes, par incréments de 1 minute.

Le délai depuis la dernière opération au passage en mode Faible énergie ne doit pas dépasser le délai depuis la dernière opération au passage en mode Veille.
 - b) **De la dernière opération au mode Veille** : La valeur de temps par défaut est 1 minute. Spécifier le délai entre la dernière opération et le passage en mode Veille. Sélectionner de 1 à 240 minutes, par incréments de 1 minute.

S'assurer que l'intervalle du mode Veille est défini avec un délai plus long que le mode Faible énergie.
9. Sélectionner **Enregistrer**.
10. Sélectionner **Fermer**.
L'écran Outils principal s'affiche.

11. Quitter le mode Administrateur.

Tonalités

Présentation des tonalités audio

Utiliser la fonctionnalité **Tonalités audio** pour sélectionner si oui ou non une alarme doit retentir pour les diverses fonctions de la machine, par exemple, lorsqu'un travail se termine ou en cas d'erreur.

REMARQUE

Toutes les options incluent les sélections de volume **Tonalité élevée, Normale et Douce**. Pour désactiver la tonalité de toute option, sélectionner **Désactivé(e)**.

Les options incluent :

Tonalité Sélection panneau de commande

Sélectionner le niveau du volume qui retentit lorsqu'un bouton sur l'interface utilisateur est correctement sélectionné.

Tonalité d'alerte du panneau de commande

Sélectionner le niveau du volume qui retentit lorsqu'un bouton ne fonctionnant pas (grisé) est sélectionné ou en cas d'erreur.

Tonalité de base

Pour un bouton qui passe d'une fonction à l'autre (le réglage change chaque fois qu'il est sélectionné), choisir le niveau de volume qui retentit lorsque le boutons est à sa position initiale (première fonction). C'est le son qui retentit lorsque le bouton **Interruption** est relâché.

Tonalité Machine disponible

Définir le niveau de volume qui retentit lorsque la machine est prête à copier ou imprimer ou qu'elle vient d'être mise sous tension.

Tonalité 1 Travail terminé

Sélectionner le niveau de volume qui retentit lorsque la machine effectue avec succès le cycle spécifique, tel qu'un travail de copie. Le réglage par défaut est Copier.

Tonalité 2 Travail terminé

Sélectionner le niveau de volume qui retentit lorsque la machine effectue avec succès le cycle spécifique, tel qu'un travail de copie. Le paramètre par défaut est Rapport d'impression.

Tonalité Erreur

Sélectionner le niveau de volume qui retentit en fin d'erreur.

Tonalité d'alerte Effacement auto

Sélectionner le niveau de volume qui retentit lorsque la fonctionnalité Effacement auto est activée.

Tonalité d'alerte

Sélectionner le niveau de volume qui retentit lorsqu'une erreur, tel qu'un incident papier, se produit et que personne ne s'en occupe.

Tonalité d'avertissement Fin de papier

Sélectionner le niveau de volume qui retentit lorsqu'il n'y a plus de papier dans le magasin et que le travail est en attente.

Tonalité d'alerte Toner faible

Sélectionner le niveau de volume qui retentit lorsqu'il faut remplacer la cartouche de toner du tambour.

Programmation mémorisée

Sélectionner le niveau de volume qui retentit lorsque la fonctionnalité Programmation mémorisée est activée.

Définir les tonalités audio

1. Se connecter en tant qu'administrateur.
2. Appuyer sur la touche **État machine** sur l'interface utilisateur.
3. Sélectionner l'onglet **Outils**.
4. Sélectionner **Paramètres système > Paramètres de services courants**.
5. Sélectionner **Tonalités audio**.
6. Sélectionner l'élément à définir ou à modifier.
7. Sélectionner **Modifier les paramètres**.
8. Sélectionner le paramètre souhaité pour l'option.
9. Sélectionner **Enregistrer**.
10. Sélectionner un autre élément à définir ou à modifier et répéter les étapes précédentes, le cas échéant.
11. Sélectionner **Fermer**.
L'écran Outils principal s'affiche.
12. Quitter le mode Administrateur.

Paramètres de l'écran ou des boutons

Présentation des paramètres écran/boutons

Utiliser la fonctionnalité Paramètres de l'écran ou des boutons pour définir les écrans et les boutons spécifiques qui sont affichés lorsque la machine est mise sous tension, à la fin du mode Économie d'énergie, et bien plus encore. Les options incluent :

Écran par défaut

Attribuer un écran par défaut qui s'affiche lorsque la machine est mise sous tension. Les sélections incluent **Services**, **Copie**, **État travail** ou **État machine**.

Écran de service par défaut

Attribuer une valeur par défaut à l'écran de service. Les sélections incluent **Services Accueil**, **Copie** ou **Programmation mémorisée**.

Écran de service après Effacement auto

Attribuer un écran de service par défaut qui s'affiche après qu'un Effacement auto se soit produit. Sélectionner **Accueil des services** ou **Dernier écran de sélection**.

Affichage auto de l'écran Connexion

Lorsque la fonctionnalité Authentification est utilisée, sélectionner si oui ou non il faut automatiquement afficher l'écran de connexion après avoir mis la presse sous tension ou après avoir annulé le mode Économiseur/Économie d'énergie.

Tous les services

Définir l'arrangement des boutons de service qui s'affichent sur l'écran Accueil des services en appuyant sur le bouton **Accueil des services** sur le panneau de commande.

Écran Accueil des services par défaut

Sélectionner si oui ou non l'écran Accueil des services affiche une description fonctionnelle d'un bouton quand ce dernier est sélectionné.

Type de travail sur l'écran État travail

Sélectionner les types de travaux à afficher sur l'onglet Travaux terminés de l'écran État travail lorsque le bouton **État travail** est sélectionné sur le panneau de commande.

Boutons personnalisés 1 à 3

Attribuer des fonctionnalités aux trois boutons personnalisés sur le panneau de commande. Par exemple, attribuer la fonctionnalité Copier un bouton, Programmation mémorisée et Langue aux deux autres boutons.

Langue par défaut

Définir la langue par défaut pour la machine. Cette langue apparaît sur l'interface utilisateur.

Personnaliser bouton de clavier

Utiliser cette option pour entrer et enregistrer les informations fréquemment utilisées et pour créer un bouton personnalisé sur l'écran du clavier de l'interface utilisateur. Les informations fréquemment utilisées peuvent être un nom de domaine, une adresse IP ou d'autres données rattachées, par exemple : www.xerox.com. Seul un bouton du clavier de l'interface utilisateur peut être personnalisé.

Attribution des paramètres de l'écran ou des boutons

1. Se connecter en tant qu'administrateur.
2. Appuyer sur la touche **État machine** sur l'interface utilisateur.
3. Sélectionner l'onglet **Outils**.
4. Sélectionner **Paramètres système > Paramètres de services courants**.
5. Sélectionner **Paramètres de l'écran/bouton**.
6. Sélectionner l'élément à définir ou à modifier.
7. Sélectionner **Modifier les paramètres**.
8. Sélectionner le paramètre souhaité pour l'option.
9. Sélectionner **Enregistrer**.
10. Sélectionner un autre élément à définir ou à modifier et répéter les étapes précédentes, le cas échéant.
11. Sélectionner **Fermer**.
L'écran Outils principal s'affiche.
12. Quitter le mode Administrateur.

Paramètres des magasins

Présentation de la configuration des magasins

Utiliser la fonctionnalité **Paramètres des magasins** pour définir les éléments en liaison au papier et aux magasins, y compris les composants suivants :

Paramètres Support personnalisé

Utiliser cette fonctionnalité pour définir et attribuer des attributs papier spécifiques à un support personnalisé. Ces attributs incluent :

- Nom
- Type de support (par exemple support ordinaire, couché ou non couché)
- Grammage
- Réglage de l'alignement : Utiliser cette fonctionnalité pour ajuster l'image en fonction de la sortie d'alignement d'un document. Les ajustements peuvent être modifiés, tels que : le repérage, la perpendicularité, l'oblique et l'agrandissement.
- Réglage de la tuile du papier : Utiliser cette fonctionnalité lorsque la tuile sur la réception est trop élevée.
- Valeurs auto du ventilateur à air comprimé : Utiliser cette fonction pour mettre en marche ou arrêter les ventilateurs afin d'éliminer les faux départs, les départs multiples, les bourrages ou tout autre problème d'alimentation.
- Ajuster la position du pli : Utiliser cette fonctionnalité pour ajuster la position du pli de différents types de papier et également configurer les valeurs d'ajustement pour différents types par défaut. Cette option est disponible uniquement si la machine est équipée du module de finition standard en option ou du module de finition avec plieuse-brocheuse.

Attributs des magasins

Utiliser cette fonctionnalité pour configurer les paramètres pour des caractéristiques papier spécifiques pour le support placé dans chaque magasin. Les options incluent :

- Format support
- Type de support (par exemple support ordinaire, couché ou non couché)
- Grammage
- Couleur du support
- Réglage de l'alignement : Utiliser cette fonctionnalité pour ajuster l'image en fonction de la sortie d'alignement d'un document. Les réglages peuvent être modifiés, tels que : le repérage, la perpendicularité, l'oblique et l'agrandissement.
- Réglage de la tuile du papier : Utiliser cette fonctionnalité lorsque la tuile sur la réception est trop élevée.
- Valeurs auto du ventilateur à air comprimé : Utiliser cette fonction pour mettre en marche ou arrêter les ventilateurs afin d'éliminer les faux départs, les départs multiples, les bourrages ou tout autre problème d'alimentation.
- Ajuster la position du pli : Utiliser cette fonctionnalité pour ajuster la position du pli de différents types de papier et également configurer les valeurs d'ajustement pour différents types par défaut. Cette option est disponible uniquement si la machine est équipée du module de finition standard en option, du module de finition avec plieuse-brocheuse ou du module de finition standard Plus.

Paramètres Couleur du support personnalisé

Utiliser cette fonctionnalité pour attribuer un nom personnalisé pour le support couleur placé dans la machine. Au maximum, 12 caractères peuvent être saisis pour chaque nom de support de couleur personnalisée.

Attributs de magasins sur l'écran de configuration

La sélection faite sur cet écran détermine si oui ou non l'option **Attributs des magasins** est affichée sur l'onglet **Outils**.

Attributs des magasins pendant le placement du support

Cette fonctionnalité détermine si oui ou non l'option **Attributs des magasins** est affichée sur l'interface utilisateur lorsqu'un magasin est ouvert et fermé.

Priorité magasin

Utiliser cette fonctionnalité pour définir la séquence de priorité des magasins pour leur sélection automatique. La sélection automatique des magasins se produit lorsqu'un magasin contenant le support approprié est automatiquement choisi par la machine pour la copie ou l'impression.

Format du magasin 5 (Départ manuel)

Utiliser cette fonctionnalité pour attribuer des formats spécifiques au magasin 5 (Départ manuel). La copie est ainsi plus facile en utilisant le magasin 5 (Départ manuel). 20 formats de papier au maximum peuvent être attribués aux sélections de format du magasin 5 (départ manuel).

Contrôle de la fonctionnalité Permutation auto des magasins

Utiliser cette fonctionnalité pour choisir la méthode de tirage continu et comment copier des documents de formats mixtes.

Sélection ou changement des attributs de magasins

1. Se connecter en tant qu'administrateur.
2. Appuyer sur la touche **État machine** sur l'interface utilisateur.
3. Sélectionner l'onglet **Outils**.
4. Sélectionner **Paramètres système > Paramètres de services courants**.
5. Sélectionner **Paramètres magasin**.
6. Sélectionner l'élément à définir ou à modifier.
7. Sélectionner **Modifier les paramètres**.
8. Sélectionner le paramètre souhaité pour l'option.
9. Sélectionner **Enregistrer**.
10. Sélectionner un autre élément à définir ou à modifier et répéter les étapes précédentes, le cas échéant.
11. Sélectionner **Fermer**.
L'écran Outils principal s'affiche.
12. Quitter le mode Administrateur.

Ajustement de la qualité d'image

Présentation de la fonctionnalité Ajustement de la qualité d'image

Sélectionner la méthode de traitement de qualité des images utilisée lorsque la machine numérise un document. Les options de qualité d'image comprennent :

Reconnaissance Photo et Texte

Utiliser cette option pour définir le niveau par défaut pour tous les travaux de copie de photos et de texte. Photo et texte est utilisé avec Type de documents pour copier des travaux.

Reconnaissance de couleur de réception

Utiliser cette option pour changer les paramètres de reconnaissance utilisés lorsque le réglage **Détection auto** est sélectionné sur la zone Couleur de réception de l'onglet Copie.

Choisir entre **Autre Noir et blanc**, **Noir et blanc**, **Normal**, **Couleur** et **Autre Couleur**.

Niveau de reproduction photo

Utiliser cette option pour changer le paramètre de reproduction utilisé avec la sélection **Auto** sur l'écran Type de document. Choisir entre **Autre Texte**, **Normal** et **Autre Photo**.

Suppression du fond (copie Couleur)

Utiliser cette option pour changer le paramètre de suppression du fond utilisé avec la sélection **Suppression auto** sur l'écran Amélioration des images. Choisir entre **Haute qualité** et **Vitesse élevée**.

Suppression du fond (copie Noir)

Utiliser cette option pour changer le paramètre de suppression du fond utilisé avec la sélection **Suppression auto** sur l'écran Amélioration des images. Choisir entre **Haute qualité** et **Vitesse élevée**.

Suppression du fond (travaux de numérisation)

Utiliser cette option pour changer le paramètre de suppression du fond utilisé avec la sélection **Suppression auto** sur l'écran Amélioration des images. Choisir entre **Haute qualité** et **Vitesse élevée**.

Amélioration des images

Utiliser cette option pour sélectionner si oui ou non effectuer l'amélioration d'images. Si **Activé(e)** est sélectionné, les données de copie sont adoucies pour une apparence plus lissée. Si **Désactivé(e)** est sélectionné, la machine ne fait pas d'amélioration à l'image.

Sélection des paramètres Ajustement de la qualité d'image

1. Se connecter en tant qu'administrateur.
2. Appuyer sur la touche **État machine** sur l'interface utilisateur.
3. Sélectionner l'onglet **Outils**.
4. Sélectionner **Paramètres système > Paramètres de services courants**.
5. Sélection des paramètres **Ajustement de la qualité d'image**.

Paramètres du système (Mode Outils de l'administrateur)

6. Sélectionner l'élément à définir ou à modifier.
7. Sélectionner **Modifier les paramètres**.
8. Sélectionner le paramètre souhaité pour l'option.
9. Sélectionner **Enregistrer**.
10. Sélectionner un autre élément à définir ou à modifier et répéter les étapes précédentes, le cas échéant.
11. Sélectionner **Fermer**.
L'écran Outils principal s'affiche.
12. Quitter le mode Administrateur.

Relevés

Présentation des rapports

Utiliser cette fonctionnalité pour définir les options qui affectent les rapports imprimables. Les options incluent :

Bouton Imprimer des rapports

Lorsque cette option est activée, le bouton **Imprimer des rapports** s'affiche sur l'onglet Informations machine. Aucun ID de connexion d'administrateur système n'est exigé pour imprimer les rapports.

Relevé des travaux

Sélectionner **Imprimer rapport** pour automatiquement imprimer un Rapport Historique des travaux après le traitement d'un total de 50 travaux.

Rapport de transfert des fichiers numérisés

Sélectionner si oui ou non imprimer le rapport pour les résultats de transmission des données lorsque les données numérisées sont transférées à un ordinateur sur le réseau ou qu'elles sont envoyées par courrier électronique. Il est possible de sélectionner **Désactivé(e)**, **Activé(e)** ou **Imprimer en cas d'échec de remise**.

Mode d'impression des relevés

Lors de l'impression d'un rapport, sélectionner si oui ou non imprimer un rapport recto ou recto verso.

Rapport d'erreur des flux de travaux

Sélectionner si oui ou non automatiquement imprimer un rapport d'erreur des flux de travaux. Sélectionner **Activé(e)** ou **Désactivé(e)**.

Configuration des options de rapport

1. Se connecter en tant qu'administrateur.
2. Appuyer sur la touche **État machine** sur l'interface utilisateur.
3. Sélectionner l'onglet **Outils**.
4. Sélectionner **Paramètres système > Paramètres de services courants**.
5. Sélectionner **Rapports**.
6. Sélectionner l'élément à définir ou à modifier.
7. Sélectionner **Modifier les paramètres**.

8. Sélectionner le paramètre souhaité pour l'option.
9. Sélectionner **Enregistrer**.
10. Sélectionner un autre élément à définir ou à modifier et répéter les étapes précédentes, le cas échéant.
11. Sélectionner **Fermer**.
L'écran Outils principal s'affiche.
12. Quitter le mode Administrateur.

Maintenance

Présentation de la maintenance

Utiliser la fonctionnalité Maintenance pour personnaliser davantage les paramètres de la presse pour les options suivantes :

Configuration d'accueil rapide

Utiliser cette option pour créer une page rapide à utiliser en tant qu'écran d'accueil.

Initialiser le disque dur

Utiliser cette option pour initialiser le disque dur de la machine. Cette option permet d'effacer toutes les données actuelles sur le disque dur. Se reporter à [Initialisation du disque dur](#).

Clé USB

Lorsqu'elle est activée, cette fonctionnalité offre la possibilité de charger des options de kit de logiciel en utilisant un dispositif USB connecté au système plutôt qu'un code NIP.

Supprimer toutes les données

Utiliser cette option pour sélectionner **Supprimer un travail** ou **Exécuter un travail** lorsque la mémoire de la machine est saturée.

Supprimer des certificats / Initialiser des paramètres

Supprime tous les certificats mémorisés sur la presse et initialise les paramètres de sécurité associés aux certificats. Cette fonctionnalité est conçue pour être utilisée quand les données d'un certificat ne peuvent être utilisées sur la presse suite à une anomalie du fichier du certificat, même lorsque le certificat est activé pour les **Paramètres SSL/TLS** sous **Connectivité et configuration du réseau > Paramètres de sécurité**.

Test auto au démarrage

Sélectionner si, oui ou non, il faut effectuer un test auto lorsque la machine est mise sous tension/démarrée. En cas de condition anormale, par exemple une modification intentionnelle de programme, la machine s'arrête et enregistre les informations dans le journal d'audit. Si la machine ne démarre pas, contacter le Centre services client de Xerox. Se reporter à [Effectuer un test de mise sous tension auto](#).

Options logicielles

Cette fonctionnalité est réservée uniquement aux interlocuteurs du Centre services. Pour obtenir d'autres informations concernant ce programme, contacter le Centre Services Xerox.

Lecture/Écriture NVM

Le technicien Xerox utilise cette fonctionnalité pour modifier certains paramètres du système.

Mode de facturation des impressions

Identifie la capacité de facturation utilisée sur la presse et comment les impressions sont suivies sur des feuilles grand format telles que le support A3. Deux paramètres peuvent être sélectionnés. Le paramètre par défaut est Mode d'impression A3 qui comptabilise toutes les impressions de manière égale. Ou bien, le système peut être défini pour le Mode d'impression A4 qui comptabilise les impressions grand format (selon la région du client et le marché). Elle permet au compteur d'impressions normales d'incrémenter de deux unités lorsqu'une impression grand format est réalisée.

Code d'activation des consommables

Soutient la conversion de la presse de la facturation Compteurs à Vendu.

Option Magasin 5

Le magasin 5 n'est pas automatiquement détecté par le système. Lorsque le magasin 5 est installé, utiliser cette fonctionnalité pour afficher (activer) ou masquer (désactiver) le magasin 5 dans le graphique de la configuration du système qui est affiché sur l'écran tactile de la presse et sur le Gestionnaire de la bibliothèque de supports.

Réglage du guide du magasin 5

Étalonne les guides du papier du magasin 5 à leur largeur minimale et maximale. Utiliser cette routine lorsque le détecteur de format du magasin est remplacé pour étalonner la détection du format papier pour le magasin 5. Se reporter à [Définir l'ajustement du guide du magasin 5](#).

Opérateur technique principal

Accéder à cette zone pour réinitialiser le compteur de HFSI pour un module remplaçable par le client (CRU) nouvellement remplacé, tel que le Filtre d'aspiration d'air à l'arrière de la presse. Le compteur de HFSI de la pièce remplaçable choisie sera réinitialisé à 0. Cela permet de suivre lorsque le consommable doit être remplacé la fois suivante. Se reporter à [Remettre à zéro le compteur HFSI](#).

Réglage de l'uniformité de la densité

Se reporter au chapitre [Simple ajustement de la qualité d'image \(SIQA\)](#) pour obtenir des informations détaillées ainsi que les procédures.

Réglage de l'alignement

Choisir [Réglage d'alignement auto \(chapitre SIQA\)](#) ou [Réglage d'alignement en manuel](#).

Réglage de la tuile du papier

Utiliser cette fonctionnalité pour changer les paramètres de courbure du papier de manière ponctuelle ou pour créer des profils de courbe papier individuellement pour chaque type de support, grammage et magasin. Se reporter à [Correction de la tuile du papier](#) pour obtenir des informations détaillées ainsi que les procédures.

Ajustement du module de finition (en option)

Cette fonctionnalité n'est disponible que si l'un des modèles de finition suivants est rattaché à la presse :

- Module de finition standard
- Module de finition avec plieuse-brocheuse
- Module de finition standard Plus

Utiliser la fonctionnalité Ajustement du module de finition afin de sélectionner les paramètres pour les options suivantes :

- [Réglage de la position de pliage](#)
- [Utiliser les profils du module de finition DFA \(pour les périphériques de finition tiers\)](#)

Mode Productivité

Se reporter à [Configuration de l'option Mode de productivité](#).

Nettoyage du module four

Se reporter à [Nettoyage du module four](#).

Nettoyer toner

Se reporter à [Procédure de nettoyage du toner](#).

Procédure de maintenance de base

1. Se connecter en tant qu'administrateur.
2. Appuyer sur la touche **État machine** sur l'interface utilisateur.
3. Sélectionner l'onglet **Outils**.
4. Sélectionner **Paramètres système > Paramètres de services courants**.
5. Sélectionner **Maintenance**.
6. Sélectionner l'élément Maintenance à définir ou à modifier.
7. Sélectionner **Modifier les paramètres**.
8. Sélectionner le paramètre souhaité pour l'option.
9. Sélectionner **Enregistrer**.
10. Sélectionner un autre élément à définir ou à modifier et répéter les étapes précédentes, le cas échéant.
11. Sélectionner **Fermer**.
L'écran Outils principal s'affiche.
12. Quitter le mode Administrateur.

Initialisation du disque dur

1. Se connecter en tant qu'administrateur.
2. Appuyer sur la touche **État machine** sur l'interface utilisateur.
3. Sélectionner l'onglet **Outils**.
4. Sélectionner **Paramètres système > Paramètres de services courants**.
5. Sélectionner **Maintenance**.
6. Pour initialiser le disque dur de la machine, sélectionner **Initialiser le disque dur**.
 - a) À partir de l'écran Initialiser le disque dur, sélectionner la partition à reformater.

- b) Sélectionner **Démarrer**.
 - c) Sélectionner **Oui**.
Lorsque le reformatage est bien terminé, un message s'affiche à l'écran.
 - d) Sélectionner **Confirmer**.
 - e) Sélectionner **Fermer** pour revenir à l'écran Maintenance.
7. Pour supprimer les données de la presse, sélectionner **Supprimer toutes les données**.
- a) À partir de l'écran Supprimer toutes les données, sélectionner **Démarrer**.

IMPORTANT

Ne pas utiliser cette fonction à moins d'y avoir été autorisé et d'avoir vérifié auprès du technicien de Xerox. Le fait de sélectionner **Démarrer** supprime toutes les données enregistrées dans la machine. Cela inclut tous les paramètres de l'utilisateur et les données enregistrées automatiquement par le système.

- b) Une fois cette opération terminée, sélectionner **Fermer** pour revenir à l'écran Maintenance.
8. Sélectionner **Fermer**.
L'écran Outils principal s'affiche.
9. Quitter le mode Administrateur.

Réalisation d'un test automatique au démarrage

- 1. Se connecter en tant qu'administrateur.
- 2. Appuyer sur la touche **État machine** sur l'interface utilisateur.
- 3. Sélectionner l'onglet **Outils**.
- 4. Sélectionner **Paramètres système > Paramètres de services courants**.
- 5. Sélectionner **Maintenance**.
- 6. Sélectionner **Test de mise sous tension auto**.
- 7. Sélectionner **Activé(e)** ou **Désactivé(e)** pour déterminer si un test auto sera imprimé à la mise sous tension de l'imprimante.
- 8. Sélectionner **Fermer**.
L'écran Outils principal s'affiche.
- 9. Quitter le mode Administrateur.

Définir l'ajustement du guide du magasin 5

Si le départ manuel est installé et qu'une erreur de détection du format papier se produit, utiliser cette procédure pour étalonner les positions du guide de format.

- 1. Ouvrir une session en tant qu'administrateur.
- 2. Appuyer sur la touche **État machine** sur l'interface utilisateur.
- 3. Sélectionner l'onglet **Outils**.
- 4. Sélectionner **Paramètres système > Paramètres de services courants**.
- 5. Sélectionner **Maintenance**.
- 6. À partir de l'écran Maintenance, sélectionner **Ajustement du guide Magasin 5**.
- 7. Pousser les guides papier à la largeur minimum.

8. Sélectionner **Position minimum** et appuyer sur le bouton **Démarrer** du panneau de commande.
Si la valeur de réception du détecteur se trouve dans la plage spécifiée, **OK** s'affiche dans la case Résultat. Si la valeur est hors de la plage spécifiée, **NG** s'affiche. Vérifier la position du guide et retenter.
9. Pousser les guides papier à la largeur maximum.
10. Sélectionner **Position maximum** et appuyer sur le bouton **Démarrer** du panneau de commande.
Si la valeur de réception du détecteur se trouve dans la plage spécifiée, **OK** s'affiche dans la case Résultat. Si la valeur est hors de la plage spécifiée, **NG** s'affiche. Vérifier la position du guide et retenter.
11. Sélectionner **Fermer**.
L'écran Outils principal s'affiche.
12. Quitter le mode Administrateur.

Réinitialisation d'un compteur HFSI (Zone d'intervention fréquente)

Nombreux sont les composants de la presse qui doivent être remplacés à des intervalles d'impression définis. Chaque élément exigeant une maintenance régulière ou un remplacement possède son propre compteur et un nombre maximum d'impressions recommandé entre les tâches de maintenance. Lorsqu'un compteur a atteint ses limites d'usage, le système affiche un message indiquant que le composant doit être remplacé. L'état des consommables est également affiché sur l'écran Fournitures/Consommables de l'interface utilisateur, à partir du bouton **État machine**.

Après avoir changé l'unité remplaçable par le client (CRU), l'administrateur système doit enregistrer le service en réinitialisant le compteur HFSI pour l'élément sur l'interface utilisateur de la presse.

REMARQUE

Cette procédure manuelle de réinitialisation des HFSI ne doit pas être effectuée après le remplacement des cartouches de tambour, des cartouches d'encre sèche/toner ou du contenant de récupération d'encre sèche/toner. Le système met automatiquement à jour le compteur HFSI pour ces unités remplaçables.

1. Se connecter en tant qu'administrateur.
2. Appuyer sur la touche **État machine** sur l'interface utilisateur.
3. Sélectionner **Paramètres du système > Paramètres de services courants > Maintenance**.
4. Utiliser les flèches de défilement vers le haut ou vers le bas pour accéder aux quelques écrans Maintenance suivants.
5. Sélectionner l'icône **Opérateur technique (TKO)**.
6. À partir de l'écran affiché, sélectionner la rangée avec le nom de la pièce de consommable qui correspond au tout dernier composant remplacé.
7. Sélectionner **Réinitialiser la valeur actuelle**.
Le système réinitialise la HFSI à 0 et enregistre la nouvelle valeur pour le journal d'enregistrements.

8. Vérifier que l'écran Consommables a été réinitialisé et que la pièce est maintenant à 100 %.
9. Quitter le mode Administrateur.

Réglage de l'alignement

Présentation du réglage manuel de l'alignement

ASTUCE

Toujours effectuer la procédure [Ajustement d'alignement auto \(chapitre SIQA\)](#) avant de faire quelconque ajustement manuel. La majeure partie du temps, la procédure d'alignement automatique corrige et répare de nombreux problèmes d'alignement.

Les ajustements peuvent être faits à l'image en fonction de l'alignement sur la réception d'un document. Plusieurs ajustements peuvent être modifiés, tels que : position de l'image, mise à l'échelle et oblique. Pour réaliser l'alignement, utiliser les 20 types d'ajustement par défaut. De plus, un magasin spécifique peut être attribué à un type d'ajustement spécifique.

Les ajustements peuvent être effectués lorsque l'image réceptionnée est mal alignée ou est en oblique. Cela peut être dû à l'expansion et à la contraction du papier, à une coupe inexacte ou à des conditions de stockage inappropriées pour le papier. Pour contrecarrer ce problème, la fonction Ajustement manuel de l'alignement peut être utilisée pour ajuster l'alignement de l'image.

Les ajustements suivants peuvent être faits à la position de l'image de réception.

- Ajustement de l'équerrage (oblique) : Ajustement d'une image en oblique
- Ajustement de la mise à l'échelle : Faire cet ajustement lorsque la taille (mise à l'échelle) de l'image imprimée est décalée.
- Ajustement de la position d'impression : Utiliser cette option pour faire des ajustements au bord d'attaque de l'image (direction X) et au bord latéral de l'image (direction Y). Par exemple, utiliser cette fonctionnalité lorsque les images sur les faces 1 et 2 sont mal alignées.

Procédure de réglage manuel de l'alignement

Toujours effectuer la procédure [Ajustement d'alignement auto \(chapitre SIQA\)](#) avant de faire quelconque ajustement manuel.

1. Placer le papier dans un magasin.
2. Se connecter en tant qu'administrateur.
3. Appuyer sur la touche **État machine** sur l'interface utilisateur.
4. Sélectionner l'onglet **Outils**.
5. Sélectionner **Paramètres système > Paramètres de services courants**.
6. Sélectionner **Maintenance**.
7. Sélectionner **Ajustement de l'alignement**.
8. Sélectionner **Ajustement manuel de l'alignement**.
9. Sélectionner **Configuration du type d'ajustement d'alignement**, puis **Modifier les paramètres**.

10. Sélectionner le type d'ajustement d'alignement à définir ou à modifier, puis **Modifier les paramètres**.
11. Sélectionner **Nom** et appuyer sur **Modifier les paramètres**.
12. Attribuer un nom de type d'ajustement et appuyer sur **Enregistrer**.

REMARQUE

Nous recommandons d'utiliser un nom tel que « Ordinaire A4 » qui permet de savoir quel est le contenu du type de papier.

13. Appuyer sur **Impression exemple**.
14. Sélectionner le magasin dans lequel a été placé le papier à l'étape 1, puis sélectionner **Recto** ou **Recto verso**, suivi du nombre de feuilles désirées au moyen de l'option Nombre de feuilles.

REMARQUE

En utilisant l'option Ajustement de l'équerrage, sélectionner le format A3. Avec l'option Nombre de feuilles, nous recommandons d'imprimer environ 10 feuilles pour calculer la valeur moyenne des variations.

15. Appuyer sur le bouton **Démarrer**.

L'épreuve s'imprime.

Si la position de la réception d'échantillon est correcte, une ligne est imprimée à 10 mm du bord du papier. Si la position de la ligne sur l'épreuve de réception n'est pas alignée, faire les ajustements nécessaires.

REMARQUE

Deux lignes sont imprimées sur l'image recto et une ligne est imprimée sur l'image verso de l'épreuve réalisée avec Impression exemple pour indiquer la direction d'alimentation du papier.

16. Appuyer sur **Enregistrer**.
17. Vérifier l'épreuve de réception et ajuster la position si l'alignement est incorrect.
18. Après avoir terminé les ajustements, imprimer une autre épreuve en appuyant sur **Impression exemple** et vérifier les résultats de l'ajustement.
19. Refaire les ajustements, le cas échéant, et appuyer sur **Enregistrer**.
20. Appuyer sur **Enregistrer**.
21. Appuyer sur **Fermer**.
22. Sélectionner le magasin pour attribuer le type défini (magasin dans lequel le papier a été placé à l'étape 1) et appuyer sur **Modifier les paramètres**.
23. Sélectionner le type d'ajustement, puis appuyer sur **Enregistrer**.
24. Sélectionner **Fermer**.
L'écran Outils principal s'affiche.
25. Quitter le mode Administrateur.

Réglage de la tuile du papier

Présentation de la correction de la tuile du papier

Cette fonction permet de sélectionner le réglage de la tuile du papier souhaité pour prévenir la courbure du support à la réception.

Lorsque le support est soumis à la chaleur, il perd de l'humidité et se tuile vers la source de chaleur. Des travaux avec couverture d'encre sèche/toner dense tendent à subir une courbure plus importante en raison de l'effet de plastification du toner à la surface du support.

La courbure du support est causée par plusieurs variables, dont :

- Le grammage du support et si celui-ci est couché ou non couché
- La quantité d'encre sèche/toner et la zone de couverture sur une feuille de papier : plus la couverture est dense, plus le papier aura tendance à tuiler.
- Placement du papier placé dans le magasin ; placer le papier comme cela est indiqué sur l'emballage de la rame.
- Les conditions atmosphériques de la pièce où le papier est entreposé, et spécialement celles qui sont liées à l'humidité et à la température.
- La chaleur dégagée au cours du processus de fusion.

ASTUCE

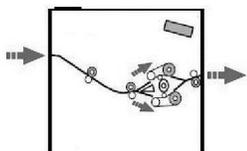
Une bonne correction de tuile papier varie d'un jour à l'autre. Un paramètre correct utilisé un jour peut ne pas fonctionner un autre jour. Cela est particulièrement vrai si la pièce dans laquelle la presse est située fait l'objet de changements de température et d'humidité.

Correction auto de la tuile papier

Cette presse est dotée d'un réglage automatisé pour contrôler la courbure qui n'exige pas que l'utilisateur fasse de sélection **Réglage de la tuile du papier**. La presse envoie automatiquement le papier au déuilleur approprié et elle détermine automatiquement la pression nécessaire pour les différents déuilleurs, afin de réduire la courbure de réception du support.

Toutefois, avec certains travaux d'impression, les réceptions peuvent être courbées plus que souhaité, même après avoir utilisé le paramètre de contrôle automatisé de la presse. Il peut y avoir d'autres moyens de corriger la tuile du papier avant d'utiliser l'option **Réglage de la tuile du papier**. Tout dépend de la presse et des appareils en option qui sont reliés, tels que le module d'interface.

Tuile du papier et module d'interface ou module de refroidissement d'interface



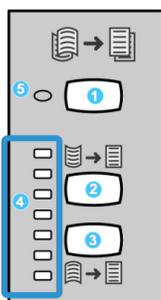
Si la presse est équipée du module d'interface en option ou du modèle de refroidissement d'interface, c'est un autre moyen de corriger la tuile du papier. Les deux modules sont conçus avec plusieurs préréglages automatisés pour contrôler la tuile du papier. La correction de la tuile est automatiquement définie par le détuileur du module.

Si la correction automatisée de la tuile du module ne permet pas de corriger la tuile du papier, il est possible de sélectionner manuellement la correction de tuile à partir du panneau de commande du module d'interface.

ASTUCE

Utiliser les boutons du module permet de facilement et rapidement corriger la tuile du papier, avec l'option **Réglage de la tuile du papier** à partir de **Outils > Paramètres système > Paramètres de services courantsMaintenance**. Utiliser le module d'interface ou le module de refroidissement d'interface présente un autre avantage. En effet, la tuile papier peut être ajustée pendant l'impression du travail, en appuyant simplement sur l'un des boutons du panneau de commande du module.

À partir du menu Module d'interface, il est possible de modifier le montant de correction de tuile en sélectionnant un bouton approprié sur le panneau de commande. Le montant de tuile actuellement sélectionné est indiqué par les voyants.



Les options de correction de tuile suivantes sont disponibles à partir du panneau de commande du module :

1. **Bouton tuile auto** : Ce bouton permet de sélectionner la fonction tuile automatique.
2. **Bouton Tuile manuelle vers le haut** : Ce bouton permet de sélectionner les trois valeurs de tuile manuelle vers le haut.
3. **Bouton tuile manuelle vers le bas** : Ce bouton permet de sélectionner les trois valeurs de tuile manuelle vers le bas.
4. **Voyants tuile vers le bas/haut** : Indique la quantité de tuile manuelle (haut/bas) sélectionnée.
5. **Voyant tuile auto** : Indique que le mode tuile auto est sélectionné.

Correction de la tuile du papier à partir de la fonctionnalité Ajuster la tuile du papier

Si la presse, le module d'interface ou le module de refroidissement d'interface (si cela s'applique) ne permet pas de corriger la tuile papier, utiliser l'option **Réglage de la tuile du papier** pour effectuer la compensation de la tuile. Les options **Réglage de la tuile du papier** sont basées sur le type de travail et le ratio de densité d'image.

REMARQUE

Toujours se reporter à liste Supports recommandés (RML) pour obtenir les types de papier et les grammages appropriés pour la presse, ainsi que les paramètres par défaut pour la tuile du papier (détuileur) à utiliser avec ces derniers. La Liste des Supports recommandés (RML) peut aussi être téléchargée à partir de www.xerox.com.

Options Réglage de la tuile du papier

Types A, B et C

Les types A, B et C également sont des paramètres par défaut du système et ils sont définis dans la liste suivante :

- **Type A** utilise un tableau de recherche de pré-réglages système (LUT) pour évaluer et corriger le support qui présente une tuile sévère vers le haut.
- **Type B** utilise un tableau de recherche de pré-réglages système (LUT) pour évaluer et corriger le support qui présente une tuile intermédiaire (tuile modérée/moyenne vers le haut/bas).
- **Type C** utilise un tableau de recherche de pré-réglages système (LUT) pour évaluer et corriger le support qui présente une tuile sévère vers le bas.
- Ces options pré-réglées offrent une autre solution pour créer et utiliser un réglage personnalisé. Le fait d'utiliser l'un des paramètres Types A, B ou C pré-réglés élimine généralement le problème.
- Toujours utiliser ces réglages en premier lieu avant d'utiliser un autre paramètre personnalisé. Toutefois, en raison du large éventail des variables du support, de la couverture de l'image et des facteurs liés à l'environnement, ces réglages par défaut peuvent ne pas être performants.
- Si la réception présente plus de tuile que ce qui est souhaité, utiliser l'un des réglages personnalisés de la tuile parmi les **Types 1 à 10**

Types 1 à 10

Il existe 10 réglages personnalisés. Ces réglages sont enregistrés dans la mémoire de la machine et peuvent être rappelés et utilisés lorsque cela est nécessaire.

- Utiliser les sélections personnalisées si la valeur par défaut et les Types A, B et C n'ont pas permis de réduire ou d'éliminer la tuile papier.
- La sélection est basée sur la réception imprimée. Par exemple, si la réception imprimée est courbée vers le bas, toujours sélectionner une correction vers le haut.
- Sélectionner une valeur supérieure ou inférieure à la réception ou la valeur actuelle. Par exemple, avec une réception ayant une tuile vers le haut, sélectionner une valeur vers le haut légèrement plus élevée.
- Le fait de sélectionner une valeur deux fois, ou plus de deux fois, supérieure/inférieure peut appliquer trop de correction et, par conséquent, entraîner des incidents papier et une réception froissée.

Ordre recommandé pour utiliser les options Ajuster la tuile du papier

ASTUCE

Le fait de ne pas suivre les options dans l'ordre recommandé peut avoir pour résultat des incidents papier et une réception chiffonnée.

L'ordre séquentiel recommandé pour sélectionner et utiliser les diverses options de correction de tuile papier est :

1. Sélectionner et utiliser le Type A. Copier/imprimer certains exemples et revoir la réception.
2. Si la tuile du papier est toujours un problème, sélectionner et utiliser le Type B. Copier/imprimer certains exemples et revoir la réception.
3. Si la tuile du papier est toujours un problème, sélectionner et utiliser le Type C. Copier/imprimer certains exemples et revoir la réception.
4. Si la tuile du papier est toujours un problème, sélectionner et utiliser l'un des Types 1 à 10 personnalisés. Copier/imprimer certains exemples et revoir la réception.
5. Si la tuile papier est toujours présente après avoir essayé plusieurs ou l'ensemble de ces paramètres, essayer de diminuer la densité d'image sur le travail d'impression ou d'utiliser un autre type de support.
6. Si la tuile papier reste toujours un problème, contacter le Centre services pour obtenir de l'aide.

Réglage de la tuile papier

1. Se connecter en tant qu'administrateur.
2. Appuyer sur la touche **État machine** sur l'interface utilisateur.
3. Sélectionner l'onglet **Outils**.
4. Sélectionner **Paramètres système > Paramètres de services courants**.
5. Sélectionner **Maintenance**.
6. Sélectionner **Réglage de la tuile du papier**.
7. Sélectionner l'un des éléments **Type 1-10**.
8. Sélectionner **Modifier les paramètres**.
9. Attribuer les paramètres souhaités à l'option de tuile du papier Type (1-10).
 - a) Sélectionner le champ **Nom**.
 - b) Utiliser le clavier pour entrer un nom.
 - c) Sélectionner les paramètres appropriés pour Recto face vers dessus, Recto face dessous et Recto verso.
 - d) Utiliser les boutons fléchés pour sélectionner la tuile adéquate.

Le fait de sélectionner **Auto** permet au système d'automatiquement ajuster la tuile du papier
 - e) Sélectionner **Impression exemple**.
 - f) Revoir l'impression exemple pour vérifier la tuile du papier.

Si l'échantillon d'impression reste toujours tuilé, ajuster les paramètres de tuile du papier et imprimer un autre échantillon.
10. Effectuer l'une des étapes suivantes :

- Le cas échéant, continuer d'ajuster les paramètres de tuile du papier jusqu'à ce que les impressions soient satisfaisantes.
- Après avoir obtenu une impression satisfaisante, sélectionner **Enregistrer**.

11. Sélectionner **Fermer** à deux reprises.

L'écran Outils principal s'affiche.

12. Quitter le mode Administrateur.

Réglage module de finition

Présentation du réglage du module de finition

La fonctionnalité Ajustement du module de finition est disponible lorsque les appareils de finition en option sont rattachés à la presse, tels que :

- Module de finition standard (avec ou sans plieuse C/Z en option)
- Module de finition de brochures (avec ou sans plieuse C/Z en option)
- Module de finition standard Plus (avec ou sans plieuse C/Z) plus dispositif d'architecture de finition numérique tiers (rattaché au module de finition standard Plus)

Une ou les deux options suivantes sont disponibles :

- **Ajuster la position du pli** : Utiliser cette fonctionnalité pour ajuster la position du pli de la réception imprimée. Il est possible d'ajuster la position du pli pour divers types de supports, ainsi que les valeurs d'ajustement pour un maximum de 10 types par défaut. De plus, un type défini peut être attribué à chaque magasin. Les ajustements de position de pli peuvent être définis pour les articles à pli simple et les brochures. De plus, si la plieuse C/Z en option est reliée, les positions de plis peuvent être définies pour les plis C, Z et Z demie feuille.
- **Profils du module de finition DFA** (pour les périphériques de finition tiers) : Utiliser cette option pour créer ou faire des changements/ajouts à un profil DFA existant pour l'appareil tiers relié.

REMARQUE

Pour obtenir des informations concernant les paramètres du DFA qui doivent être entrés pour le périphérique, se reporter à la documentation Module de finition DFA tiers.

Réglage de la position de pliage

Présentation du réglage de la position de pliage

Utiliser cette option pour régler la position du pliage des impressions. Il est possible de régler la position du pliage de divers types de papier et de définir des valeurs de réglage pour un maximum de dix types de papier par défaut. Par ailleurs, un type défini peut être attribué à chaque magasin. Les réglages de la position du pliage peuvent être définis pour Un seul pli et pour le Pliage cahier. En outre, si la plieuse en C/Z est connectée, les positions de pliage peuvent être définies pour le pli en C, pli en Z et pli en Z demi-feuille.

Ajustement de la position du pli

1. Placer du papier dans le magasin souhaité.
2. Se connecter en tant qu'administrateur.
3. Appuyer sur la touche **État machine** sur l'interface utilisateur.
4. Sélectionner l'onglet **Outils**.
5. Sélectionner **Paramètres système > Paramètres de services courants**.
6. Sélectionner **Maintenance > Ajustement du module de finition**.
7. Sélectionner **Ajuster la position du pli**.
8. Sélectionner **Configuration du type de position de pli**, puis **Modifier les paramètres**.
9. Sélectionner le type de position de pli pour le papier à définir ou ajuster, puis **Modifier les paramètres**.
10. Sélectionner **Nom** et ensuite **Modifier les paramètres**.
11. Entrer le nom de type souhaité et sélectionner **Enregistrer**.

REMARQUE

Il est recommandé d'utiliser un nom tel que Pli ordinaire simple pour se remémorer le contenu du type de pli.

12. Sélectionner le type de pli, puis **Modifier les paramètres**.

REMARQUE

Pour obtenir des détails afin de faire l'ajustement de chaque pli, se reporter à la procédure de pli spécifique.

13. Sélectionner les paramètres souhaités, puis **Impression exemple**.
14. Sélectionner le magasin dans lequel le papier a été placé à l'étape 1 et appuyer ensuite sur le bouton **Démarrer**.
15. Mesurer la position du pli sur l'épreuve et l'ajuster en fonction.
16. Faire les ajustements aux éléments, le cas échéant.
17. Après avoir terminé l'ajustement, imprimer un autre échantillon avec **Impression exemple** et vérifier les résultats de l'ajustement.
18. Faire les ajustements en fonction, en répétant les étapes précédentes.
19. Sélectionner **Enregistrer**.
20. Sélectionner **Fermer** jusqu'à ce que l'écran Ajuster la position du pli apparaisse.
21. Sélectionner le magasin dans lequel le papier a été placé à l'étape 1 et appuyer ensuite sur le bouton **Démarrer**.
22. Sélectionner le type de position de pli, puis **Enregistrer**.
23. Continuer en sélectionnant **Enregistrer** ou **Fermer** pour revenir au principal affichage de l'onglet Outils.
24. Quitter le mode Administrateur.

Ajustement de la position du pli simple

1. Placer du papier dans le magasin souhaité.
2. Se connecter en tant qu'administrateur.

3. Appuyer sur la touche **État machine** sur l'interface utilisateur.
4. Sélectionner l'onglet **Outils**.
5. Sélectionner **Paramètres système > Paramètres de services courants**.
6. Sélectionner **Maintenance > Ajustement du module de finition**
7. Sélectionner **Ajuster la position du pli**.
8. Sélectionner **Configuration du type de position de pli**, puis **Modifier les paramètres**.
9. Sélectionner **Pli simple**, puis **Modifier les paramètres**.
10. Spécifier les feuilles à plier et sélectionner **Impression exemple**.
11. Sélectionner le magasin dans lequel placer le papier et appuyer ensuite sur le bouton **Démarrer**.
Une épreuve est imprimée.
12. Sélectionner **Fermer**.
13. Vérifier l'impression épreuve et mesurer la distance de décalage.
14. Sélectionner **Plus long à gauche** ou **Plus long à droite**.
15. Entrer la valeur de mesure obtenue précédemment dans le champ Valeurs A avant l'ajustement en utilisant les flèches vers le haut ou vers le bas.
16. Sélectionner **Ajuster**.
17. Sélectionner à nouveau **Impression exemple** pour imprimer une épreuve de réception et vérifier l'ajustement.
18. Refaire les ajustements, au besoin.
19. Sélectionner **Enregistrer**.
20. Sélectionner **Fermer** jusqu'à ce que l'écran Ajuster la position du pli apparaisse.
21. Sélectionner le magasin dans lequel le papier a été placé à l'étape 1 et appuyer ensuite sur le bouton **Démarrer**.
22. Sélectionner le type de position de pli, puis **Enregistrer**.
23. Continuer en sélectionnant **Enregistrer** ou **Fermer** pour revenir au principal affichage de l'onglet Outils.
24. Quitter le mode Administrateur.

Ajustement de la position du pli pour brochures

1. Placer du papier dans le magasin souhaité.
2. Se connecter en tant qu'administrateur.
3. Appuyer sur la touche **État machine** sur l'interface utilisateur.
4. Sélectionner l'onglet **Outils**.
5. Sélectionner **Paramètres système > Paramètres de services courants**.
6. Sélectionner **Maintenance > Ajustement du module de finition**
7. Sélectionner **Ajuster la position du pli**.
8. Sélectionner **Configuration du type de position de pli**, puis **Modifier les paramètres**.
9. Sélectionner **Brochure**, puis **Modifier les paramètres**.
10. Appuyer sur **Impression exemple**.
11. Sélectionner le magasin dans lequel placer le papier, puis **Pile de 2 feuilles** et le bouton **Démarrer**.
Une épreuve est imprimée.

12. Sélectionner le magasin dans lequel placer le papier, puis **Pile de 15 feuilles** et le bouton **Démarrer**.
Une épreuve est imprimée.
13. Sélectionner **Fermer**.
14. Vérifier l'épreuve et mesurer la distance de décalage de la position pour la pile de 2 et la pile de 15 feuilles.
15. Appuyer sur **État du pli du cahier (2 feuilles)**.
16. Sélectionner l'état du pli et la position des agrafes du support de réception et entrer la distance de décalage de la pile de 2 feuilles qui a été mesurée précédemment dans le champ Valeurs A avant l'ajustement.
17. Sélectionner **Enregistrer**.
18. Définir **État du pli du cahier (15 feuilles)** de la même manière.

REMARQUE

Les valeurs entre Pile de 2 feuilles et Pile de 15 feuilles sont automatiquement ajustées.

REMARQUE

Pour spécifier le nombre de feuilles séparément, utiliser l'option Feuilles de brochures variables afin de faire les sélections appropriées.

19. Sélectionner à nouveau **Impression exemple** pour imprimer une épreuve de réception et vérifier les résultats de l'ajustement.
20. Refaire les ajustements, au besoin.
21. Sélectionner **Enregistrer**.
22. Sélectionner **Fermer** jusqu'à ce que l'écran Ajuster la position du pli apparaisse.
23. Sélectionner le magasin dans lequel le papier a été placé à l'étape 1 et appuyer ensuite sur le bouton **Démarrer**.
24. Sélectionner le type de position de pli, puis **Enregistrer**.
25. Continuer en sélectionnant **Enregistrer** ou **Fermer** pour revenir au principal affichage de l'onglet Outils.
26. Quitter le mode Administrateur.

Ajustement de la position du pli C

1. Placer du papier dans le magasin souhaité.
2. Se connecter en tant qu'administrateur.
3. Appuyer sur la touche **État machine** sur l'interface utilisateur.
4. Sélectionner l'onglet **Outils**.
5. Sélectionner **Paramètres système > Paramètres de services courants**.
6. Sélectionner **Maintenance > Ajustement du module de finition**.
7. Sélectionner **Ajuster la position du pli**.
8. Sélectionner **Configuration du type de position de pli**, puis **Modifier les paramètres**.
9. Sélectionner **Pli C A4** ou **Pli C 8,5x11 pouces**, puis **Modifier les réglages**.
10. Appuyer sur **Impression exemple**.
11. Sélectionner le magasin dans lequel placer le papier et appuyer ensuite sur le bouton **Démarrer**.
Une épreuve est imprimée.

12. Sélectionner **Fermer**.
13. Vérifier l'impression exemple et mesurer la distance de mouvement des positions de pli A et B.
14. Entrer la valeur de mesure obtenue précédemment dans Valeurs A et B avant l'ajustement, ainsi que la valeur finale souhaitée après ajustement des Valeurs A et B souhaitées.

ASTUCE

Définir les valeurs A et B pour que le bord du papier ne dépasse pas une précédente position de pli du papier. Un bord de papier pouvant dépasser de la position de pli antérieure peut entraîner un incident.

15. Sélectionner à nouveau **Impression exemple** pour imprimer une épreuve de réception et vérifier les résultats de l'ajustement.
16. Refaire les ajustements, au besoin.
17. Sélectionner **Enregistrer**.
18. Sélectionner **Fermer** jusqu'à ce que l'écran Ajuster la position du pli apparaisse.
19. Sélectionner le magasin dans lequel le papier a été placé à l'étape 1 et appuyer ensuite sur le bouton **Démarrer**.
20. Sélectionner le type de position de pli, puis **Enregistrer**.
21. Continuer en sélectionnant **Enregistrer** ou **Fermer** pour revenir au principal affichage de l'onglet Outils.
22. Quitter le mode Administrateur.

Ajustement de la position du pli Z

1. Placer du papier dans le magasin souhaité.
2. Se connecter en tant qu'administrateur.
3. Appuyer sur la touche **État machine** sur l'interface utilisateur.
4. Sélectionner l'onglet **Outils**.
5. Sélectionner **Paramètres système > Paramètres de services courants**.
6. Sélectionner **Maintenance > Ajustement du module de finition**.
7. Sélectionner **Ajuster la position du pli**.
8. Sélectionner **Configuration du type de position de pli**, puis **Modifier les paramètres**.
9. Sélectionner **Pli Z A4** ou **Pli Z 8,5x11 pouces**, puis **Modifier les réglages**.
10. Sélectionner **Impression exemple**.
11. Sélectionner le magasin dans lequel placer le papier et appuyer ensuite sur le bouton **Démarrer**.
Une épreuve est imprimée.
12. Sélectionner **Enregistrer**.
13. Vérifier l'impression exemple et mesurer la distance de mouvement des positions de pli A et B.
14. Entrer la valeur de mesure obtenue précédemment dans Valeurs A et B avant l'ajustement, ainsi que la valeur finale souhaitée après l'ajustement des Valeurs A et B souhaitées.

ASTUCE

Définir les valeurs A et B pour que le bord du papier ne dépasse pas une précédente position de pli du papier. Un bord de papier pouvant dépasser de la position de pli antérieure peut entraîner un incident.

15. Sélectionner à nouveau **Impression exemple** pour imprimer une épreuve de réception et vérifier les résultats de l'ajustement.
16. Refaire les ajustements, au besoin.
17. Sélectionner **Enregistrer**.
18. Sélectionner **Fermer** jusqu'à ce que l'écran Ajuster la position du pli apparaisse.
19. Sélectionner le magasin dans lequel le papier a été placé à l'étape 1 et appuyer ensuite sur le bouton **Démarrer**.
20. Sélectionner le type de position de pli, puis **Enregistrer**.
21. Continuer en sélectionnant **Enregistrer** ou **Fermer** pour revenir au principal affichage de l'onglet Outils.
22. Quitter le mode Administrateur.

Ajustement de la position du pli Z demie feuille

1. Placer du papier dans le magasin souhaité.
2. Se connecter en tant qu'administrateur.
3. Appuyer sur la touche **État machine** sur l'interface utilisateur.
4. Sélectionner l'onglet **Outils**.
5. Sélectionner **Paramètres système > Paramètres de services courants**.
6. Sélectionner **Maintenance > Ajustement du module de finition**.
7. Sélectionner **Ajuster la position du pli**.
8. Sélectionner **Configuration du type de position de pli**, puis **Modifier les paramètres**.
9. Sélectionner **Pli Z demie feuille A3, Pli Z demie feuille B4, Pli Z demie feuille 11x17 pouces** ou **Pli Z demie feuille 8 K**, puis **Modifier les paramètres**.
10. Sélectionner **Impression exemple**.
11. Sélectionner le magasin dans lequel placer le papier et appuyer ensuite sur le bouton **Démarrer**.

Une épreuve est imprimée.

12. Sélectionner **Enregistrer**.
13. Vérifier l'impression exemple et mesurer la distance de mouvement des positions de pli A et B.
14. Entrer la valeur de mesure obtenue précédemment dans Valeurs A et B avant l'ajustement, ainsi que la valeur finale souhaitée après l'ajustement des Valeurs A et B souhaitées.

ASTUCE

Définir la valeur B pour que le bord du papier ne dépasse pas une précédente position de pli du papier. Un bord de papier pouvant dépasser de la position de pli antérieure peut entraîner un incident.

15. Sélectionner à nouveau **Impression exemple** pour imprimer une épreuve de réception et vérifier les résultats de l'ajustement.
16. Refaire les ajustements, au besoin.
17. Sélectionner **Enregistrer**.
18. Sélectionner **Fermer** jusqu'à ce que l'écran Ajuster la position du pli apparaisse.
19. Sélectionner le magasin dans lequel le papier a été placé à l'étape 1 et appuyer ensuite sur le bouton **Démarrer**.
20. Sélectionner le type de position de pli, puis **Enregistrer**.
21. Continuer en sélectionnant **Enregistrer** ou **Fermer** pour revenir au principal affichage de l'onglet Outils.
22. Quitter le mode Administrateur.

Utiliser les profils du module de finition DFA (pour les périphériques de finition tiers)

Utiliser la fonctionnalité Profils du module de finition DFA afin de créer un profil pour le périphérique DFA et d'ajouter, de modifier ou de supprimer des attributs pour ce périphérique, tels que les valeurs de temporisation.

REMARQUE

Pour obtenir des informations concernant les paramètres du DFA qui doivent être entrés pour le périphérique, se reporter à la documentation Module de finition DFA tiers.

1. Se connecter en tant qu'administrateur.
2. Appuyer sur la touche **État machine** sur l'interface utilisateur.
3. Sélectionner l'onglet **Outils**.
4. Sélectionner **Paramètres système > Paramètres de services courants**.
5. Sélectionner **Maintenance**.
6. Faire défiler la liste pour trouver et sélectionner **Ajustement du module de finition** et **Profils du module de finition DFA**.
7. À partir de l'écran Profils du module de finition DFA :
 - a) Si un nouveau module de finition tiers est ajouté, sélectionner une rangée disponible et choisir **Créer/Modifier**. Entrer le nom et d'autres attributs pour ce périphérique.
 - b) Pour modifier des informations concernant un périphérique existant, sélectionner la rangée de ce périphérique et choisir **Créer/Modifier** afin de modifier le profil.
 - c) Si un périphérique de finition tiers est supprimé, sélectionner la rangée de ce module de finition et choisir **Supprimer**.
8. Sélectionner **Enregistrer**.
9. Sélectionner **Fermer**.
10. Sélectionner à nouveau **Fermer**.
L'écran Outils principal s'affiche.
11. Quitter le mode Administrateur.

Configuration de l'option Mode de productivité

Cette fonctionnalité permet de définir le mode de productivité de la presse. Choisir l'une de deux options :

- **Optimiser pour qualité image :**

Quand cette option est sélectionnée, la presse règle les paramètres du module four en fonction de chaque support utilisé pour le travail.

- **Optimiser pour vitesse :**

Quand cette option est sélectionnée, la presse ralentit seulement pour permettre au module four de chauffer ou de refroidir en fonction des gammes de support.

REMARQUE

Ces options de mode de productivité sont aussi disponibles sur le serveur d'impression. Les options sélectionnées sur le serveur d'impression supplantent les sélections effectuées sur la presse.

1. Se connecter en tant qu'administrateur.
2. Appuyer sur le bouton **État machine** sur l'interface utilisateur de la presse.
3. Sélectionner l'onglet **Outils**.
4. Sélectionner **Paramètres du système > Paramètres de services courants > Maintenance**.
5. Faire défiler la page et sélectionner **Mode de productivité**.
6. Sélectionner l'option souhaitée.
 - **Optimiser pour qualité image :**
 - **Optimiser pour vitesse :**
7. Sélectionner **Enregistrer**.
8. Sélectionner **Fermer**.
L'écran Outils principal s'affiche.
9. Quitter le mode Administrateur.

Procédure de nettoyage du toner

Utiliser la procédure de nettoyage du toner après avoir exécuté un travail avec un niveau de couverture de toner faible, suivi par un travail à niveau de couverture de toner élevé - ce qui se traduit par des accumulations de toner et des taches sur les impressions à la sortie. La presse imprime une page en demi-teinte pour éliminer les débris et tout résidu de toner ou d'encre sèche présent dans le système.

REMARQUE

Il est recommandé d'effectuer quelques tests d'impression avant d'exécuter la procédure de nettoyage. Une fois le bouton Démarrer nettoyage sélectionné, le système génère automatiquement un test d'impression. Il est ainsi possible de faire une comparaison avant/après de la qualité de l'image.

1. Se connecter en tant qu'administrateur.
2. Appuyer sur le bouton **État machine** sur l'interface utilisateur de la presse.
3. Sélectionner l'onglet **Outils**.
4. Sélectionner **Paramètres du système > Paramètres de services courants > Maintenance**.
5. Faire défiler la page et sélectionner **Nettoyage du toner**.
6. Sélectionner les couleurs de toner à nettoyer.

Il est possible de sélectionner toutes les couleurs de toner, le cas échéant.

7. Appuyer sur **Démarrer**.
Après l'impression d'une page de purge, le message Terminé avec succès s'affiche
8. Pour s'assurer que le problème est résolu, sélectionner **Impression échantillon**.
9. Sélectionner **Fermer** à plusieurs reprises jusqu'à ce que l'écran principal Outils s'affiche.
10. Quitter le mode administrateur.

Filigrane

Présentation des filigranes

Utiliser cette fonctionnalité pour configurer les paramètres par défaut pour les filigranes couramment utilisés. Les options incluent :

Format date

Définir le format de date par défaut tel qu'il apparaît sur les écrans Annotation et Filigrane sur l'onglet **Format de réception** (fonctionnalité Copie). Après avoir été sélectionné, le format de date par défaut est imprimé sur la réception de la copie lorsque le **Activé(e)** est sélectionné pour la fonctionnalité Annotation/Date ou lorsque l'option Date dans la fonctionnalité Filigrane est sélectionnée.

- Choisir parmi les options de format de date suivantes : 20aa/mm/jj, mm/jj/20aa, jj/mm/20aa et 20aa-mm-jj.
- L'option choisie ici devient le paramètre par défaut pour les fonctionnalités Annotation et Filigrane.

Effet du filigrane par défaut

Sélectionner le paramètre par défaut pour Effet Texte. Cette valeur par défaut apparaît sur l'écran Filigrane de l'onglet Format de réception (fonctionnalité Copie). Ce paramètre détermine comment le texte du fond (filigrane) apparaît sur la réception imprimée. Les sélections Effet de texte incluent : **Désactivé(e)**, **Relief** et **Contour**.

Filigrane par défaut

Sélectionner le filigrane par défaut dans la liste affichée.

Taille de police

Sélectionner parmi quatre possibilités : 48 points, 64 points, 80 points ou une taille personnalisée de 24 à 80 points.

Motif du fond

Sélectionner le motif du fond à utiliser pour l'option Filigrane (sur l'onglet Format de réception/fonctionnalité Copie). Sélectionner parmi huit motifs : **ondulation**, **cercle**, **rayures**, **chaîne**, **faisceau**, **rhombique**, **tournesol** et **éventail**.

Couleur de police

Sélectionner la couleur de police pour l'impression du texte du filigrane en fond. Il est possible de choisir entre **Noir**, **Magenta** ou **Cyan**.

Densité

Sélectionner la densité pour l'impression du texte du filigrane en fond. Il est possible de sélectionner trois niveaux : **Plus clair**, **Normal** ou **Plus foncé**.

Contraste du filigrane/arrière-plan

Sélectionner le contraste du texte/arrière-plan pour l'impression des informations du filigrane. Il est possible de sélectionner les niveaux 1 à 9.

Forcer la copie de filigrane

Sélectionner **Activé(e)** pour forcer tous les travaux de copie à s'imprimer avec un filigrane. Sélectionner **Désactivé(e)** pour ne pas imprimer de filigrane sur l'ensemble des travaux de copie.

Filigrane personnalisé 1 à 3

Créer son propre filigrane.

Sélection des options Filigrane

1. Se connecter en tant qu'administrateur.
2. Appuyer sur la touche **État machine** sur l'interface utilisateur.
3. Sélectionner l'onglet **Outils**.
4. Sélectionner **Paramètres système > Paramètres de services courants**.
5. Sélectionner **Filigrane**.
L'écran Filigrane s'affiche.
6. Sélectionner l'élément à définir ou à modifier.
7. Sélectionner **Modifier les paramètres**.
8. Sélectionner l'option souhaitée pour la fonctionnalité Filigrane.
9. Sélectionner **Enregistrer**.
10. Sélectionner une autre option à définir ou à modifier et répéter les étapes précédentes, le cas échéant.
11. Sélectionner **Fermer**.
L'écran Outils principal s'affiche.
12. Quitter le mode Administrateur.

Forcer les annotations

Utilisation de la fonction Forcer annotation

Utiliser cette fonctionnalité pour créer et enregistrer des modèles d'annotation qui peuvent être utilisés avec des travaux de copie, de numérisation et d'impression.

1. Se connecter en tant qu'administrateur.
2. Appuyer sur la touche **État machine** sur l'interface utilisateur.
3. Sélectionner l'onglet **Outils**.
4. Sélectionner **Paramètres système > Paramètres de services courants**.
5. Sélectionner **Forcer les annotations**.
6. Sélectionner l'une des options suivantes :
 - Appliquer un modèle de mise en page à la copie
 - Supprimer un modèle de mise en page
 - Créer une chaîne de texte.
7. Sélectionner **Enregistrer**.
8. Sélectionner **Fermer**.
L'écran Outils principal s'affiche.
9. Quitter le mode Administrateur.

ID d'impression universelle unique

Utiliser un ID d'impression universelle unique

Utiliser cette fonctionnalité pour sélectionner si oui ou non un ID unique doit être imprimé sur chaque travail. Les ID d'impression universelle uniques peuvent être utilisés avec certaines applications en tant que clés de recherche pour récupérer les informations du journal d'impression.

1. Se connecter en tant qu'administrateur.
2. Appuyer sur la touche **État machine** sur l'interface utilisateur.
3. Sélectionner l'onglet **Outils**.
4. Sélectionner **Paramètres système > Paramètres de services courants**.
5. Sélectionner un **ID d'impression universelle unique**.
6. Sélectionner le paramètre souhaité pour la fonctionnalité ID d'impression universelle unique.
7. Sélectionner **Enregistrer** pour ensuite revenir à l'écran ID d'impression universelle unique.
8. Sélectionner **Fermer**.
L'écran Outils principal s'affiche.
9. Quitter le mode Administrateur.

Avertir par courrier électronique quand un travail est terminé

Utilisation de Notification par courriel de la fin d'un travail

Utiliser cette fonctionnalité pour définir si oui ou non un utilisateur doit recevoir une notification par courrier électronique avec les résultats du travail (copie, numérisation, impression) qui a été effectué par la presse.

1. Se connecter en tant qu'administrateur.
2. Appuyer sur la touche **État machine** sur l'interface utilisateur.
3. Sélectionner l'onglet **Outils**.
4. Sélectionner **Paramètres système > Paramètres de services courants**.
5. Dans la colonne Fonctionnalités, sélectionner **Avertir par courrier électronique quand un travail est terminé**.
6. Sélectionner **Travaux ciblés** dans la liste Éléments.
7. Sélectionner **Modifier les paramètres**.
8. Sélectionner le service **Copie, Numérisation, Impression** ou **Rapport** pour lequel recevoir les résultats de travaux par notification électronique.
9. Sélectionner le moment de la notification **Avertir à la fin du travail** ou **Avertir en cas d'erreur seulement**.
10. Sélectionner **Enregistrer**.
11. Sélectionner une adresse électronique dans la liste Éléments.
12. Sélectionner **Modifier les paramètres**.
13. Entrer une adresse électronique sur le clavier.
14. Sélectionner **Enregistrer**.
15. Sélectionner **Fermer**.
L'écran Outils principal s'affiche.
16. Quitter le mode Administrateur.

Paramètres des plug-in

Utilisation des Paramètres des plug-in

Utiliser cette fonctionnalité pour sélectionner et définir toute option du plugiciel, selon ce qui s'applique.

1. Se connecter en tant qu'administrateur.
2. Appuyer sur la touche **État machine** sur l'interface utilisateur.
3. Sélectionner l'onglet **Outils**.
4. Sélectionner **Paramètres système > Paramètres de services courants**.
5. Sélectionner **Paramètres du plugiciel**.
6. Sélectionner Plugiciel intégré ou à partir d'une liste de plugiciels intégrés.
7. Sélectionner **Enregistrer**.
8. Sélectionner **Fermer**.
L'écran Outils principal s'affiche.

9. Quitter le mode Administrateur.

Autres paramètres (Paramètres de services courants)

Présentation d'autres paramètres

Utiliser cette fonctionnalité pour attribuer une variété de paramètres pour les fonctionnalités couramment utilisées. Les options incluent :

Pile en décalage (magasin au centre à droite)

Cette fonctionnalité est disponible uniquement si le Module de finition standard ou avec plieuse-brocheuse est connecté à la machine. Sélectionner l'option de pile en décalage pour le module de finition :

- **Aucun** : Si cette option est sélectionnée, le module de finition ne décale aucune réception.
- **Décalage par jeu** : Si cette option est sélectionnée, le magasin de finition décale chaque jeu d'un travail de copie/impression. Cette option décale également chaque travail.
- **Décalage par travail** : Si cette option est sélectionnée, tous les jeux d'un travail sont livrés en une pile à la zone de réception. Lorsque le jeu suivant démarre, ce travail est décalé par rapport au travail précédent dans le bac. Cette option ne décale pas chaque jeu d'un travail.

Pile en décalage (module de réception - chariot du module de réception)

Cette fonctionnalité n'est disponible que si le module de réception grande capacité (MRGC) est rattaché à la machine. Décalage signifie que chaque jeu de copies est livré au magasin central et qu'il est légèrement décalé pour le séparer du travail précédent. Lorsqu'un jeu de copies est livré à l'avant du magasin, le jeu suivant est quant à lui livré à l'arrière. Les options pour la fonction décalage pour le module de réception grande capacité incluent :

- **Aucun** : Si cette option est sélectionnée, le module de finition ne décale aucune réception.
- **Décalage par jeu** : Si cette option est sélectionnée, le magasin de finition décale chaque jeu d'un travail de copie/impression. Cette option décale également chaque travail.
- **Décalage par travail** : Si cette option est sélectionnée, tous les jeux d'un travail sont livrés en une pile à la zone de réception. Lorsque le jeu suivant démarre, ce travail est décalé par rapport au travail précédent dans le bac. Cette option ne décale pas chaque jeu d'un travail.

Lorsque **Décalage par jeu** ou **Décalage par travail** est sélectionné, la machine décale légèrement la position de la réception par jeu ou par travail (travail d'impression), respectivement.

Décharger le bac grande capacité

Cette fonctionnalité n'est disponible que si le module de réception grande capacité (MRGC) est rattaché à la machine. Elle permet de déterminer le moment où la machine doit être arrêtée quand le bouton **Retirer la réception** est sélectionné. Sélectionner **Arrêter lorsque le jeu en cours se termine** et **Arrêter immédiatement**.

Priorité d'impression auto

L'option Autres paramètres permet de définir la machine pour qu'elle mette automatiquement en priorité un travail pour l'impression/copie si la machine ne peut commencer un travail démarré antérieurement. Par exemple, la machine peut ne pas pouvoir lancer d'opération si le magasin ne contient pas le papier nécessaire (au démarrage d'une opération de copie ou d'impression). Si cette fonctionnalité est activée, la machine peut passer le travail en cours et permettre à l'impression ou à la copie d'autres travaux de commencer.

ASTUCE

Les autres travaux peuvent de ne pas avoir les mêmes exigences en matière de copie et d'impression que le travail en erreur. Les autres travaux peuvent être mis en priorité selon les différentes exigences de copie ou d'impression.

REMARQUE

Les documents mémorisés tels que les impressions sécurisées et les épreuves sont exclus et ne peuvent être automatiquement mis en priorité.

Format de papier d'impression par défaut

Définir le format de papier par défaut (A4 ou 8,5 × 11 po.) sur lequel imprimer des rapports et/ou des listes.

Paramètres de format papier

Spécifier le format du papier qui doit être automatiquement détecté lorsque l'on utilise des formats standards pour un document ou lorsque la machine est définie pour détecter les formats d'un document. Sélectionner l'une des options suivantes :

- **Série A/B (8 × 13 po.)**
- **Série A/B**
- **Série A/B (8K/16K)**
- **Série A/B (8 × 13 po./8 × 14 po.)**
- **Série Pouces**

Millimètres/Pouces

Sélectionner l'unité de mesure qui sera affichée sur l'écran ; sélectionner **Millimètres** ou **Pouces**.

Restriction de saisie au clavier

Sélectionner s'il faut restreindre ou non l'affichage du clavier virtuel sur l'interface utilisateur de la machine. Pour empêcher le brouillage des caractères lors du changement du jeu de caractères, il est possible de limiter la saisie aux caractères ASCII. Le fait de sélectionner **Activé (ASCII seulement)** affiche uniquement les caractères ASCII sur le clavier.

Fonctionnement des boutons de défilement vers le haut/vers le bas

Sélectionner s'il faut ou non activer le défilement continu en appuyant sur les boutons de défilement.

Afficher l'écran Consommables

Sélectionner si oui ou non afficher l'état des consommables quand un remplacement est exigé. Les options incluent :

- **Désactivé(e)** : Ne pas afficher l'état des consommables.
- **Lorsque l'alimentation est activée** : Affiche l'écran des consommables au démarrage.
- **Lorsque Effacement auto est activé** : Afficher l'écran État des consommables lorsque **Effacement auto** est exécuté.

Cryptage des données

Pour que les données enregistrées sur le disque dur soient chiffrées, sélectionner **Activé(e)** comme paramètre par défaut pour cette fonctionnalité. En activant le chiffrement des données, toutes les données écrites au disque dur sont automatiquement chiffrées. Le chiffrement permet d'empêcher l'accès non autorisé aux données mémorisées. Lorsque le chiffrement est activé, une clé de chiffrement doit être définie.

REMARQUE

C'est une fonctionnalité en option qui peut ne pas être disponible sur la machine. Elle fait partie du Kit de sécurité des données en option. Pour obtenir d'autres informations, contacter le Centre Services Xerox.

Se reporter à [Définir les options pour le chiffrement des données](#).

Clé de chiffrement pour les données confidentielles

Cette fonctionnalité en option définit une clé de chiffrement pour encoder des informations confidentielles telles que le code secret de l'administrateur système. Chiffrer des informations confidentielles empêche le piratage du réseau et l'accès non autorisé aux informations. Entrer une clé de chiffrement de 4 à 12 caractères en utilisant des caractères alphanumériques.

IMPORTANT

Si la clé de chiffrement est modifiée, il peut ne pas être possible de récupérer les informations confidentielles d'une sauvegarde. La clé de chiffrement par défaut usine est **x-admin**.

REMARQUE

C'est une fonctionnalité en option qui peut ne pas être disponible sur la machine. Elle fait partie du Kit de sécurité des données en option. Pour obtenir d'autres informations, contacter le Centre Services Xerox. De plus, un technicien peut bloquer toute tentative de modification des paramètres de cette fonctionnalité.

Se reporter à [Définir la clé de chiffrement pour les données confidentielles](#).

Restriction de l'accès du technicien Service Clients

Sélectionner si oui ou non restreindre l'opération au technicien de Xerox afin de protéger les paramètres de sécurité et d'éviter qu'ils ne soient modifiés par une personne qui cherche à usurper le technicien de Xerox. Les options incluent :

- **Désactivé(e)** : Le technicien n'a aucune restriction en ce qui concerne les opérations sur la machine.
- **Activé(e)** : Le technicien ne peut modifier les paramètres cités ci-après. Supprimer toutes les données, Filigrane sécurisé, Chiffrement des données, Clé de chiffrement des données confidentielles, Opération limitée au technicien, Paramètres de l'administrateur système, Nombre maximum de tentatives de connexion par l'administrateur système, Nettoyage du disque dur et Création/Changement fait par les utilisateurs qui ont des droits d'administrateur système.

Lorsque **Activé** est défini, définir un code d'accès de maintenance de 4 à 12 chiffres sur l'écran Code d'accès de maintenance. Le technicien de Xerox doit entrer le code secret pour pouvoir effectuer la maintenance.

IMPORTANT

Lorsque **Activé(e)** est défini et que l'ID et le code secret de l'administrateur système sont égarés, les éléments limités au technicien de Xerox ne peuvent être modifiés ou réinitialisés à leur valeur par défaut.

Téléchargement de logiciel

Cette fonctionnalité n'est pas prise en charge. Toutefois elle peut toujours être accessible. Cette fonctionnalité ne doit être utilisée que par le technicien. Contacter le Centre services client. Sélectionner **Désactivé(e)** comme paramètre par défaut.

Élévation du chargeur de documents

Lorsqu'un document est placé dans le chargeur, définir la temporisation qui indique au chargeur quand s'élever. Sélectionner **Lors du placement des documents** ou **Après avoir sélectionné Démarrer**.

- **Lors du placement des documents** : Sélectionner cette option pour que le magasin s'élève lors du placement des documents dans le chargeur.
- **Après avoir sélectionné Démarrer** : Sélectionner cette option pour que le plateau élévateur du chargeur de documents s'élève après avoir appuyé sur le bouton Démarrer du panneau de commande.

Heure estimée du travail

Sélectionner le paramètre par défaut qui est affiché pour l'heure estimée de la fin du travail.

Méthode pour restreindre la sélection des destinataires

Sélectionner le paramètre par défaut qui est affiché pour la sélection du destinataire. Sélectionner **Oui** ou **Non**.

Restreindre l'utilisateur pour la modification du carnet d'adresses

Cette fonctionnalité permet de spécifier si l'utilisateur peut modifier les informations du carnet d'adresses. Sélectionner **Oui** ou **Non**.

Prévention de renversement d'encre

Se reporter à [Configuration de l'option de prévention de renversement d'encre](#).

Procédure de base pour les Autres paramètres (Paramètres de service courants)

1. Se connecter en tant qu'administrateur.
2. Appuyer sur la touche **État machine** sur l'interface utilisateur.
3. Sélectionner l'onglet **Outils**.
4. Sélectionner **Paramètres système > Paramètres de services courants**.
5. Sélectionner **Autres paramètres**.
6. Sélectionner l'élément à définir ou à modifier.
7. Sélectionner **Modifier les paramètres**.
8. Sélectionner le paramètre souhaité pour l'option.
9. Sélectionner **Enregistrer**.
10. Sélectionner un autre élément à définir ou à modifier et répéter les étapes précédentes, le cas échéant.
11. Sélectionner **Fermer**.
L'écran Outils principal s'affiche.
12. Quitter le mode Administrateur.

Définition des options de chiffrement des données

1. Se connecter en tant qu'administrateur.
2. Appuyer sur la touche **État machine** sur l'interface utilisateur.
3. Sélectionner l'onglet **Outils**.
4. Sélectionner **Paramètres système > Paramètres de services courants**.
5. Sélectionner **Autres paramètres**.
6. Sélectionner **Chiffrement des données**.
7. Sélectionner **Modifier les paramètres**.
8. Sélectionner **Marche**.
L'écran Chiffrement des données s'affiche.
9. Sélectionner **Clavier** et, à partir de l'écran Clavier, entrer le mot de passe de la clé chiffrement choisie.
Entrer une clé de chiffrement à 12 caractères; la clé de chiffrement par défaut étant de 12 caractères (**111111111111**).
10. Sélectionner **Enregistrer**.
L'écran Chiffrement des données s'affiche.
11. Sélectionner à nouveau **Clavier**.
12. À partir de l'écran Clavier, réentrer la même clé de chiffrement une fois de plus.
13. Sélectionner **Enregistrer**.
L'écran Chiffrement des données s'affiche.
14. Sélectionner **Enregistrer**.
L'écran Autres paramètres s'affiche.
15. Sélectionner **Fermer**.
L'écran Outils principal s'affiche.
16. Quitter le mode Administrateur.

Définition de la clé de chiffrement pour les données confidentielles

IMPORTANT

Ne pas oublier de définir la clé de chiffrement ! Les données ne peuvent être restaurées si la clé de chiffrement n'a pas été définie.

ASTUCE

Un technicien peut bloquer tout changement tenté pour les paramètres de cette fonctionnalité. Pour obtenir d'autres informations concernant ces paramètres, se reporter à la section Limite pour les opérations du technicien.

Si la fonctionnalité de chiffrement des données en option est disponible pour la machine, utiliser la procédure suivante pour créer une clé de chiffrement.

1. Se connecter en tant qu'administrateur.
2. Appuyer sur la touche **État machine** sur l'interface utilisateur.
3. Sélectionner l'onglet **Outils**.
4. Sélectionner **Paramètres système > Paramètres de services courants**.
5. Sélectionner **Autres paramètres**.
6. Sélectionner **Clé de chiffrement pour les données confidentielles**.
7. Sélectionner le clavier et entrer une clé de chiffrement de 12 caractères.

REMARQUE

La valeur par défaut pour la clé de chiffrement est 111111111111 (12 fois le chiffre un).

8. Sélectionner **Enregistrer**.
9. Sélectionner **Suivant**.
10. En utilisant la même procédure, entrer la même clé de chiffrement une fois de plus.
11. Sélectionner **Enregistrer**.
12. Sélectionner un autre élément à définir ou à modifier et répéter les étapes précédentes, le cas échéant.
13. Sélectionner **Fermer**.
L'écran Outils principal s'affiche.
14. Quitter le mode Administrateur.

Restauration des données : Les données chiffrées ne peuvent être restaurées si l'une des conditions suivantes se produit :

- Quand il y a une erreur avec le disque dur physique
- Quand l'utilisateur ne peut se rappeler de la clé de chiffrement
- Lorsque l'utilisateur tente d'accéder à la fonctionnalité Limite pour les opérations du technicien, mais ne peut se rappeler l'ID et le mot de passe utilisateur de l'administrateur système.

Configuration de l'option de prévention de renversement d'encre

Lors de l'impression à vitesse élevée, un « bloc » peut se former dans les piles de documents. Cela est causé par le fait que les feuilles de papier collent les unes aux autres dans la pile de sortie, parce que l'encre n'a pas eu le temps de sécher. L'option de prévention de renversement d'encre résout ce problème en ralentissant le moteur d'impression pour permettre à l'encre de sécher.

La plupart du temps, cette option n'est pas nécessaire, mais elle peut être utilisée lorsque les conditions suivantes sont réunies :

- des environnements à température élevée ou forte humidité
- certains supports tels qu'un support couché de 140 g/m²
- l'utilisation du module de finition Business Ready (BR) ou du bac à décalage (OCT), et l'impression de piles de documents à vitesse élevée

Quand l'option est **Activée**, la presse effectue des espacements pour permettre au papier de refroidir entre les empilements de feuilles. Le réglage par défaut est **Désactivé(e)**.

1. Se connecter en tant qu'administrateur.
2. Appuyer sur la touche **État machine** sur l'interface utilisateur.
3. Sélectionner l'onglet **Outils**.
4. Sélectionner **Paramètres système > Paramètres de services courants**.
5. Sélectionner **Autres paramètres**.
6. Sélectionner **Prévention de renversement d'encre**.
7. Sélectionner **Modifier les paramètres**.
8. Choisir l'une des options ci-après :
 - **Désactivé(e)** (c'est le paramètre par défaut).
 - **Toujours activé(e)**
 - **Activé(e) pour papier requis seulement**
9. Sélectionner **Enregistrer**.
10. Sélectionner **Fermer**.
L'écran Outils principal s'affiche.
11. Quitter le mode Administrateur.

Paramètres du service Copie

Présentation des paramètres du service Copie

Utiliser les Paramètres de services de copie pour sélectionner les paramètres par défaut qui affectent la presse. Les Paramètres de services de copie incluent les fonctionnalités suivantes :

Boutons de préréglage

Utiliser ces fonctionnalités pour définir les paramètres par défaut pour les éléments tels que le magasin papier le plus couramment utilisé et le pourcentage d'agrandissement.

Valeur par défaut du mode Copie

Utiliser cette fonctionnalité pour sélectionner les paramètres par défaut pour les diverses fonctionnalités de copie.

Contrôle du mode Copie

Utiliser cette fonctionnalité pour définir les paramètres par défaut en liaison avec l'opération de copie, tels que la libération automatique du travail et les originaux de formats mixtes.

Valeur par défaut du format du document d'origine

Utiliser cette fonctionnalité pour définir les formats des documents d'origine affichés dans **Ajustement de mise en page > Format du document**.

Préréglages Réduire/Agrandir

Utiliser cette fonctionnalité pour définir un maximum de 12 niveaux d'agrandissement par défaut.

Couleurs personnalisées

Utiliser cette fonctionnalité pour définir un maximum de six couleurs personnalisées.

Procédure Paramètres de services de copie de base

1. Se connecter en tant qu'administrateur.
2. Appuyer sur la touche **État machine** sur l'interface utilisateur.
3. Sélectionner l'onglet **Outils**.
4. Sélectionner **Paramètres système > Paramètres de service de copie**.
5. Sélectionner l'élément à définir.
6. Sélectionner **Modifier les paramètres**.
7. Sélectionner le paramètre souhaité pour l'option.
8. Sélectionner **Enregistrer**.
9. Sélectionner un autre élément à définir ou à modifier et répéter les étapes précédentes, le cas échéant.
10. Sélectionner **Fermer**.
L'écran Outils principal s'affiche.
11. Quitter le mode Administrateur.

Boutons de pré réglage

Présentation des boutons prédéfinis

Sélectionner les paramètres par défaut pour les boutons de pré réglages, y compris le magasin papier et le pourcentage d'agrandissement qui sont le plus souvent utilisés. Le fait d'attribuer des valeurs par défaut à ces boutons permet de réduire le nombre de sélections lors du choix des fonctionnalités pour le processus de copie. Ces options comprennent :

Boutons d'alimentation papier 2-5

Sélectionner le paramètre du magasin par défaut pour les **Boutons d'alimentation papier 2, 3, 4 et 5**. Ces boutons apparaissent dans la colonne Alimentation papier sur l'onglet Copie de base (fonctionnalité Copie).

Boutons Réduire/Agrandir 3, 4, 5

Sélectionner le paramètre d'agrandissement par défaut pour les **Boutons Réduire/Agrandir 3, 4 et 5**. Ces boutons apparaissent dans la colonne Réduire/Agrandir sur l'onglet Copie de base (fonctionnalité Copie).

Boutons de pré réglages de décalage d'image 1, 2, 3

Sélectionner le paramètre par défaut pour les **Boutons de pré réglages de décalage d'image 1, 2 et 3**. Ces boutons apparaissent sur l'écran Décalage d'image accessible à partir de la fonctionnalité Copie, sur l'onglet Ajustement de mise en page.

Magasin du panneau avant - Boutons 1-3

Définir le paramètre par défaut du magasin affiché dans Alimentation papier quand l'option **Panneau avant** est sélectionnée à partir de **Format de réception > Couvertures**.

Magasin du panneau arrière - Boutons 1-3

Définir le paramètre par défaut du magasin affiché dans Alimentation papier quand l'option **Panneau arrière** est sélectionnée à partir de **Format de réception > Couvertures**.

Magasin pour transparents - Boutons 1-3

Définir les paramètres par défaut du magasin pour transparents qui est affiché dans **Format de réception > Options Transparents**.

Magasin pour intercalaires et documents à distribuer - Boutons 1-3

Définir le paramètre par défaut du magasin pour intercalaires et documents à distribuer qui est affiché dans **Format de réception > Options Transparents**.

Sélection des boutons prédéfinis

1. Se connecter en tant qu'administrateur.
2. Appuyer sur la touche **État machine** sur l'interface utilisateur.
3. Sélectionner l'onglet **Outils**.
4. Sélectionner **Paramètres système > Paramètres de service de copie**.
5. Sélectionner **Boutons de pré réglage**.

6. Sélectionner l'élément à définir.
7. Sélectionner **Modifier les paramètres**.
8. Sélectionner le paramètre souhaité pour l'option.
9. Sélectionner **Enregistrer**.
10. Sélectionner un autre élément à définir ou à modifier et répéter les étapes précédentes, le cas échéant.
11. Sélectionner **Fermer**.
L'écran Outils principal s'affiche.
12. Quitter le mode Administrateur.

Valeur par défaut du mode Copie

Présentation des valeurs par défaut du mode Copie

Utiliser cette fonctionnalité pour sélectionner les paramètres par défaut pour les diverses fonctionnalités de copie. Les sélections faites ici sont affichées sur l'écran Copie. Lorsque la machine est mise sous tension, quand elle quitte le mode Économie d'énergie ou que le bouton **Tout effacer** est sélectionné, ces paramètres par défaut sont affichés. Le fait d'attribuer des valeurs par défaut à des fonctionnalités couramment utilisées permet de réduire le nombre de sélections lors du choix des fonctionnalités pour le processus de copie. Les paramètres Valeurs par défaut de copie peuvent être décidés pour les options suivantes :

- Alimentation du papier
- Réduire/Agrandir
- Couleur de réception
- Type de document
- Éclaircir/Foncer
- Définition
- Suppression du fond
- Copie recto verso
- Originaux de formats mixtes
- Effacement de bords : Bord supérieur, Bord inférieur, Bord gauche, Bord droit, Effacement du centre / Effacement du bord de reliure et Document recto verso - Face
- Décalage image : Face 1 et Face 2
- Rotation d'image et Rotation d'image - Direction de rotation
- Orientation des originaux
- Pages par face
- Réception de copie
- Réception en série - Magasin d'intercalaires par défaut
- Destination de sortie
- Option Face dessus/dessous
- Travail exemple

Paramètres du système (Mode Outils de l'administrateur)

- Annotations : Commentaire mémorisé, Commentaire sur face 1 et face 2, Commentaire - Taille de police, Commentaire - Couleur de police
- Date : Position sur Face 1 et Face 2, Taille de police
- Numéros de pages : Style, Position sur Face 1 et Face 2, Taille de police
- Stampillage Bates : Nombre de chiffres, Position sur Face 1 et Face 2, Taille de police
- Marge de tabulation - Valeur de décalage
- Création de brochures - Magasin de couvertures par défaut
- Couvertures - Magasin de couvertures avant par défaut, magasin de couverture arrière par défaut
- Séparateurs - Magasin d'intercalaires par défaut

Configuration des valeurs par défaut du mode Copie

1. Se connecter en tant qu'administrateur.
2. Appuyer sur la touche **État machine** sur l'interface utilisateur.
3. Sélectionner l'onglet **Outils**.
4. Sélectionner **Paramètres système > Paramètres de service de copie**.
5. Sélectionner **Valeurs par défaut de copie**.
6. Sélectionner l'élément à définir.
7. Sélectionner **Modifier les paramètres**.
8. Sélectionner le paramètre souhaité pour l'option.
9. Sélectionner **Enregistrer**.
10. Sélectionner un autre élément à définir ou à modifier et répéter les étapes précédentes, le cas échéant.
11. Sélectionner **Fermer**.
L'écran Outils principal s'affiche.
12. Quitter le mode Administrateur.

Contrôle du mode Copie

Présentation du contrôle de la copie

Les options ici permettent de sélectionner les paramètres par défaut en liaison à l'opération de copie, y compris :

Procédure Mémoire saturée

Lors de la numérisation ou de la copie d'un document, s'il n'y a pas suffisamment d'espace sur le disque dur de la machine, un écran s'affiche. Cet écran demande à l'utilisateur comment gérer les données partiellement mémorisées.

Si l'utilisateur ne répond pas à cet écran et qu'une durée prédéterminée s'est écoulée, la machine annule ou exécute partiellement le travail lancé pour copie ou numérisation. Le paramètre sélectionné ici détermine comment la machine gère ce travail partiellement copié ou numérisé. Sélectionner l'une des deux options suivantes :

- **Supprimer le travail** : Les données mémorisées sont sélectionnées à partir du disque dur de la machine.
- **Exécuter le travail** : Les données qui ont été copiées ou numérisées sont traitées comme étant valides et complètes et le travail est imprimé tel quel.

Le laps de temps qui s'écoule entre le moment où une erreur se produit et comment la machine gère le travail partiellement copié ou numérisé peut être définie à une durée spécifique avec l'option **Libération auto du travail** (Horloge/Temporisateurs machine).

Nombre maximum de pages mémorisées

Définir le nombre de pages maximum mémorisées pour un document de copie. Il est possible de définir de 1 à 2 000 pages.

Support auto désactivé

Choisir le magasin par défaut qui sera utilisé lorsque **Auto (Copie > Alimentation papier)** est annulé quand la fonctionnalité **% auto** ou la fonctionnalité **% X-Y indépendants (Copie > Réduire/Agrandir)** est sélectionnée.

Originaux de formats mixtes

Sélectionner le paramètre par défaut qui affecte les documents recto verso Sélectionner **Copier à une nouvelle feuille** ou **Copier vers Face 2**.

Ajustement précis à 100 %

La valeur d'ajustement précis est appliquée aux documents qui sont placés sur la glace d'exposition pour la copie et **Copie > Réduire/Agrandir > 100 %** ou **Réduire/Agrandir > % pré réglage** est sélectionné. Définir la valeur dans la direction X/Y dans la plage de 98 à 102 % par incréments de 0,1 %.

Copie de cartes d'identification - Réduire/Agrandir

Définir le ratio d'agrandissement de copie par défaut lors de la copie de cartes d'identification. Le fait de sélectionner **Permettre de modifier** permet de spécifier le ratio entre 25 et 400 % par incréments de 1.

Suppression du fond (Photo et Texte)

Spécifier si le niveau Suppression du fond est **Normal** ou **Plus élevé** pour la fonctionnalité Photo et Texte.

Niveau de suppression du fond (Texte)

Spécifier si le niveau Suppression du fond est **Normal** ou **Plus élevé** pour la fonctionnalité Texte.

Photo et texte/Document imprimé

Spécifier si l'option **Document imprimé** est pour **Normal**, **Jet d'encre** ou **Surbrillance** pour la fonctionnalité Photo et Texte.

Type de document - Papier par transparence

Sélectionner le paramètre par défaut pour Papier par transparence. La sélection faite ici s'affiche sur **Qualité image > Type de document**. Sélectionner **Activé(e)** ou **Désactivé(e)**.

Réception face dessus/dessous

Spécifier si la fonctionnalité Face dessus/Dessous doit être définie à **Ordre inversé**.

Annotations - Modifier les commentaires 1-8

Sélectionner **Permettre** ou **Ne pas permettre**.

Estampillage Bates - Modifier le préfixe 1-8

Sélectionner **Permettre** ou **Ne pas permettre**.

Estampillage Bates - Position

Sélectionner la position souhaitée pour l'estampillage Bates.

Positionnement au taux de l'image - Au-dessus/Au-dessous 105 g/m²

Sélectionner une valeur pour la position de l'image.

Position des commentaires

Sélectionner une valeur pour la position de l'image.

Position de la date

Sélectionner la position souhaitée pour la date.

Nombre maximum de jeux

Sélectionner 1-9,999.

Options d'ordre de lecture

Sélectionner **Masquer l'ordre de lecture** ou **Afficher l'ordre de lecture**.

Sélection des options de contrôle de la copie

1. Se connecter en tant qu'administrateur.
2. Appuyer sur la touche **État machine** sur l'interface utilisateur.
3. Sélectionner l'onglet **Outils**.
4. Sélectionner **Paramètres système > Paramètres de service de copie**.
5. Sélectionner **Contrôle de copie**.
6. Sélectionner l'élément à définir.
7. Sélectionner **Modifier les paramètres**.
8. Sélectionner le paramètre souhaité pour l'option.
9. Sélectionner **Enregistrer**.
10. Sélectionner un autre élément à définir ou à modifier et répéter les étapes précédentes, le cas échéant.
11. Sélectionner **Fermer**.
L'écran Outils principal s'affiche.
12. Quitter le mode Administrateur.

Valeur par défaut du format du document d'origine

Présentation des valeurs par défaut du format du document d'origine

Définir les formats des documents d'origine affichés dans **Ajustement de mise en page > Format du document**. Il est possible d'attribuer des formats d'originaux aux boutons (excepté pour le bouton **Détection auto**).

Si des formats non standards sont souvent utilisés, définir ces formats non standards par défaut peut permettre d'éviter des opérations supplémentaires exigées en utilisant la machine. Les options de formats de documents par défaut incluent :

Série de formats A/B

Sélectionner un format parmi les séries A et B.

Format en pouces

Sélectionner un format à partir d'un format de série en pouces.

Autres

Sélectionner un format à partir d'autres formats.

Format personnalisé

Entrer tout format. Définir la largeur (X) de 15 à 432 mm et la hauteur (Y) de 15 à 297 mm par incréments de 1 mm.

Sélection des valeurs par défaut du format du document d'origine

1. Se connecter en tant qu'administrateur.
2. Appuyer sur la touche **État machine** sur l'interface utilisateur.
3. Sélectionner l'onglet **Outils**.
4. Sélectionner **Paramètres système > Paramètres de service de copie**.
5. Sélectionner les **Valeurs par défaut du format du document d'origine**.
L'écran Valeurs par défaut du format du document d'origine s'affiche.
6. Sélectionner l'élément à définir.
7. Sélectionner **Modifier les paramètres**.
8. Sélectionner le paramètre souhaité pour l'option.
9. Sélectionner **Enregistrer**.
10. Sélectionner un autre élément à définir ou à modifier et répéter les étapes précédentes, le cas échéant.
11. Sélectionner **Fermer**.
L'écran Outils principal s'affiche.
12. Quitter le mode Administrateur.

Préréglages Réduire/Agrandir

Sélection des préréglages Réduire/Agrandir

Sélectionner un maximum de 12 niveaux d'agrandissement par défaut. Les sélections faites ici apparaissent sur **Copie > Réduire/Agrandir > Autres > Préréglage en %**.

1. Se connecter en tant qu'administrateur.
2. Appuyer sur la touche **État machine** sur l'interface utilisateur.
3. Sélectionner l'onglet **Outils**.
4. Sélectionner **Paramètres système > Paramètres de service de copie**.
5. Sélectionner **Préréglages Réduire/Agrandir**.
6. Sélectionner l'élément à définir.
7. Sélectionner **Modifier les paramètres**.
8. Sélectionner le paramètre souhaité pour l'option.
9. Sélectionner **Enregistrer**.
10. Sélectionner un autre élément à définir ou à modifier et répéter les étapes précédentes, le cas échéant.
11. Sélectionner **Fermer**.
L'écran Outils principal s'affiche.
12. Quitter le mode Administrateur.

Couleurs personnalisées

Sélection des couleurs personnalisées

Sélectionner un maximum de six couleurs personnalisées. Les sélections faites ici apparaissent sur **Copie > Couleur de réception**.

1. Se connecter en tant qu'administrateur.
2. Appuyer sur la touche **État machine** sur l'interface utilisateur.
3. Sélectionner l'onglet **Outils**.
4. Sélectionner **Paramètres système > Paramètres de service de copie**.
5. Sélectionner **Couleurs personnalisées**.
6. Sélectionner l'élément à définir.
7. Sélectionner **Modifier les paramètres**.
8. Sélectionner le paramètre souhaité pour l'option.
9. Sélectionner **Enregistrer**.
10. Sélectionner un autre élément à définir ou à modifier et répéter les étapes précédentes, le cas échéant.
11. Sélectionner **Fermer**.
L'écran Outils principal s'affiche.
12. Quitter le mode Administrateur.

Configuration réseau et connectivité

Présentation de la fonctionnalité Connectivité et configuration du réseau

Les fonctionnalités Connectivité et configuration du réseau permettent de sélectionner les paramètres par défaut du réseau auquel la presse est connectée. Elles communiquent également avec les ordinateurs clients et les paramètres exigés pour les communications entre la presse et ses clients en réseau.

REMARQUE

D'autres paramètres détaillés sont disponibles en utilisant [CentreWare Internet Services](#).

Les fonctionnalités Connectivité et configuration du réseau incluent :

Paramètres du port

Sélectionner l'interface avec laquelle la presse est connectée au client. Dans Paramètres du port, il est possible de définir les éléments suivants :

- USB
- SMB
- Port 9100
- SNMP
- Client FTP
- Envoyer un courrier électronique
- Service de notification par courrier électronique
- WSD (Web Services on Devices)
- Services Internet (HTTP)
- SOAP
- WebDAV

Paramètres du protocole

Sélectionner les paramètres nécessaires aux communications entre la presse et les postes de travail client. Dans Paramètres du protocole, il est possible de définir les éléments suivants :

- Vitesse Ethernet nominale
- TCP/IP - Mode IP
- IPv4 - Résolution d'adresse IP
- IPv4 - Adresse IP
- IPv4 - Masque de sous-réseau
- IPv4 - Adresse de passerelle
- IPv4 - Configuration du serveur DNS
- IPv4 - Filtre IP
- Configuration manuelle d'adresse IPv6
- Adresse IPv6 configurée de façon manuelle
- Préfixe d'adresse IPv6 configuré de façon manuelle
- Passerelle IPv6 configurée de façon manuelle
- IPv6 - Configuration du serveur DNS
- Adresse IPv6 configurée automatiquement
- IPv6 - Filtre IP

Adresse électronique du périphérique / Nom d'hôte

Sélectionner l'adresse e-mail et le nom d'hôte pour cette machine. Dans Adresse e-mail de la machine/nom d'hôte, il est possible de définir les éléments suivants :

- Adresse électronique
- Nom du périphérique
- Nom d'hôte
- Nom de domaine

Paramètres du serveur proxy

Il est possible de définir les éléments suivants :

- Utiliser le serveur proxy
- Configuration du serveur proxy
- Adresses ignorant le serveur Proxy
- Nom du serveur proxy HTTP
- Numéro de port du serveur proxy HTTP
- Authentification du serveur proxy HTTP
- Nom de connexion du serveur proxy HTTP
- Mot de passe du serveur proxy HTTP
- Nom du serveur proxy HTTPS
- Numéro de port du serveur proxy HTTPS
- Authentification du serveur proxy HTTPS
- Nom de connexion du serveur proxy HTTPS
- Mot de passe du serveur proxy HTTPS

Paramètres du serveur d'authentification à distance

Définir les éléments suivants :

- Paramètres du serveur SMB
- Paramètres du serveur Kerberos

Paramètres de sécurité

Définir les éléments suivants :

- Paramètres SSL/TLS
- Paramètres IPsec
- Paramètres S/MIME
- Paramètres IEEE 802.1x
- Paramètres de signature PDF/XPS
- Paramètres de récupération de révocation de certificats
- Autres paramètres de sécurité : Mode de validation FIPS140

Autres paramètres

Définir les éléments suivants :

- Ajouter un nom de domaine au nom d'utilisateur
- Nom de connexion du serveur FTP
- Destination de réception pour le courrier électronique
- Filtrage de domaines

Procédure Connectivité et configuration du réseau de base

1. Se connecter en tant qu'administrateur.
2. Appuyer sur le bouton **État machine** sur l'interface utilisateur du panneau de commande.
3. Sélectionner l'onglet **Outils** sur l'interface utilisateur.
4. Sélectionner **Paramètres système**.
5. Sélectionner **Connectivité et configuration du réseau**.
6. Sélectionner la fonctionnalité à définir ou à modifier.
 - Paramètres du port
 - Paramètres du protocole
 - Adresse électronique du périphérique / Nom d'hôte
 - Paramètres du serveur proxy
 - Paramètres du serveur d'authentification à distance
 - Paramètres de sécurité
 - Autres paramètres
7. Sélectionner l'élément à définir ou à modifier.
8. Sélectionner **Modifier les paramètres**.
9. Sélectionner le paramètre souhaité pour l'option.
10. Sélectionner **Enregistrer**.

11. Sélectionner un autre élément à définir ou à modifier et répéter les étapes précédentes, le cas échéant.
12. Sélectionner **Fermer**.
L'écran Outils principal s'affiche.
13. Quitter le mode Administrateur.

Test de connexion ping

Utiliser cette fonctionnalité pour vérifier le fonctionnement de la connexion Ethernet de la presse :

1. Se connecter en tant qu'administrateur.
2. Appuyer sur le bouton **État machine** sur l'interface utilisateur de la presse.
3. Sélectionner l'onglet **Outils** sur l'interface utilisateur.
4. Sélectionner **Paramètres système > Configuration réseau et connectivité > Paramètres du protocole**.
5. Sélectionner le bouton **Test de connexion ping**.
6. Dans la fenêtre Test de connexion ping, entrer l'adresse IP ou le nom d'hôte de la presse.
7. Sélectionner **Démarrer**.
Lorsque le test est terminé, un message s'affiche annonçant sa réussite. La réussite du test indique que la connexion Ethernet fonctionne. En cas d'échec du test, contacter votre service d'assistance technique
8. Sélectionner **Fermer** de manière répétée, jusqu'à ce que l'écran Outils soit affiché.
9. Quitter le mode Administrateur.

Sélection des paramètres du serveur d'authentification à distance

1. Se connecter en tant qu'administrateur.
2. Appuyer sur le bouton **État machine** sur l'interface utilisateur du panneau de commande.
3. Sélectionner l'onglet **Outils** sur l'interface utilisateur.
4. Sélectionner **Paramètres système**.
5. Sélectionner **Connectivité et configuration du réseau**.
6. Sélectionner **Paramètres du serveur d'authentification à distance**.
7. Sélectionner **Système d'authentification**.
8. Sélectionner **Configuration**.
9. Sélectionner **Modifier les paramètres**.
10. Sélectionner une des étapes suivantes :
 - **Paramètres du serveur Kerberos** ; aller à l'[Étape 11](#).
 - **Paramètres du serveur SMB** ; aller à l'[Étape 12](#).
11. Pour les **Paramètres du serveur Kerberos**, effectuer ce qui suit :
 - a) Sélectionner un serveur Kerberos.
 - b) Sélectionner **Modifier les paramètres**.

- c) Dans Paramètres du serveur Kerberos, il est possible de définir les éléments suivants :
- Nom/Adresse du serveur principal
 - Numéro de port du serveur principal
 - Nom/Adresse du serveur secondaire
 - Numéro de port du serveur secondaire
 - Nom de domaine
- d) Répéter les étapes précédentes pour tout autre serveur Kerberos supplémentaire.
- e) Passer à l'étape 13.
12. Pour les **Paramètres du serveur SMB**, effectuer ce qui suit :
- a) Sélectionner **Configuration du serveur SMB**.
 - b) Sélectionner **Par nom de domaine** ou **Par nom de domaine de serveur/Adresse IP**.
 - c) Sélectionner **Enregistrer**.
 - d) Sélectionner un serveur SMB.
 - e) Sélectionner **Modifier les paramètres**.
 - f) Dans Paramètres du serveur SMB, définir le Nom du domaine et le Nom du serveur/Adresse IP.
 - g) Répéter les étapes précédentes pour tout autre serveur SMB supplémentaire.
 - h) Passer à l'étape 13.
13. Sélectionner **Enregistrer**, le cas échéant.
14. Sélectionner **Fermer** jusqu'à ce que l'écran Outils soit affiché.
15. Quitter le mode Administrateur.

Sélection des paramètres de sécurité

1. Se connecter en tant qu'administrateur.
2. Appuyer sur le bouton **État machine** sur l'interface utilisateur du panneau de commande.
3. Sélectionner l'onglet **Outils** sur l'interface utilisateur.
4. Sélectionner **Paramètres système**.
5. Sélectionner **Connectivité et configuration du réseau**.
6. Sélectionner **Paramètres de sécurité**.
7. Sélectionner l'un des éléments ci-après et passer ensuite à l'étape suivante :
 - **Paramètres SSL/TLS**
 - **Paramètres IPSec**
 - **Paramètres S/MIME**
 - **Paramètres IEEE 802.1x**
 - **Paramètres de signature PDF/XPS**
 - **Paramètres de récupération de révocation de certificats**
 - **Autres paramètres : Mode de validation FIPS140**

8. Sélectionner l'élément à définir ou à modifier.
9. Sélectionner **Modifier les paramètres**.
10. Sélectionner le paramètre souhaité ou entrer la valeur souhaitée.
11. Sélectionner **Enregistrer**.
12. Sélectionner **Fermer** pour revenir à l'écran Paramètres de sécurité.
13. Sélectionner un autre élément Paramètres de sécurité à définir ou à modifier et répéter les étapes précédentes, le cas échéant.
14. Sélectionner **Fermer** jusqu'à ce que l'écran Outils soit affiché.
15. Quitter le mode Administrateur.

Sélectionner d'autres options de paramètres pour Connectivité et configuration du réseau

1. Se connecter en tant qu'administrateur.
2. Appuyer sur le bouton **État machine** sur l'interface utilisateur du panneau de commande.
3. Sélectionner l'onglet **Outils** sur l'interface utilisateur.
4. Sélectionner **Paramètres système**.
5. Sélectionner **Connectivité et configuration du réseau**.
6. Sélectionner **Autres paramètres**.
7. Sélectionner l'un des éléments suivants :
 - **Ajouter un nom de domaine au nom d'utilisateur** : Effectuer les procédures suivantes :
 1. Sélectionner **Désactivé(e)** (pour désactiver) ou **Activé(e)** (pour activer).
 2. Si **Activé(e)** est sélectionné, entrer le **Nom de domaine** et le **Nom d'utilisateur**.
 - **Nom de connexion du serveur FTP** : Si la case est cochée, entrer le **Nom du serveur FTP** au moyen du clavier de l'interface utilisateur.
 - **Destination de la réception pour le courrier électronique** : Effectuer les procédures suivantes :
 1. Sélectionner
 - **Filtrage de domaines**
- 8.
9. Sélectionner l'élément à définir ou à modifier et sélectionner **Modifier les paramètres**.
10. Sélectionner l'élément à modifier.
11. Sélectionner **Enregistrer**.
12. Sélectionner un autre élément à définir ou à modifier et répéter les étapes précédentes, le cas échéant.
13. Sélectionner **Fermer**.
L'écran Outils principal s'affiche.
14. Quitter le mode Administrateur.

Paramètres du service Numérisation

Présentation des Paramètres Services de numérisation

Utiliser les Paramètres Services de numérisation pour sélectionner les paramètres par défaut qui affectent les divers services de numérisation. Les Paramètres de services de numérisation incluent les options suivantes :

- Valeurs par défaut d'écran
- Valeurs par défaut de numérisation
- Valeurs par défaut de Numérisation vers ordinateur
- Valeur par défaut du format du document d'origine
- Valeurs par défaut du format de réception
- Préréglages Réduire/Agrandir
- Boutons de préréglage
- Autres paramètres

Valeurs par défaut d'écran

Présentation des valeurs par défaut d'écran

Utiliser les Valeurs par défaut d'écran pour définir l'écran principal (premier onglet) qui est affiché lors de la sélection de tout service de numérisation suivant :

- Courrier électronique
- Numérisation en réseau
- Numérisation vers ordinateur
- Stockage vers dossier
- Stockage vers USB
- Mise en mémoire et envoi d'un lien (Envoi vers dossier)

Sélectionner les fonctionnalités qui apparaissent dans la deuxième colonne de la partie inférieure du premier onglet. Les options incluent :

- Numérisation recto verso
- Résolution
- Éclaircir/Foncer
- Réduire/Agrandir : Si cette option est sélectionnée, les ratios d'agrandissement peuvent être définis pour les différents préréglages Réduire/Agrandir.

Sélection des valeurs par défaut de l'écran

1. Se connecter en tant qu'administrateur.
2. Appuyer sur le bouton **État machine** sur l'interface utilisateur du panneau de commande.
3. Sélectionner l'onglet **Outils** sur l'interface utilisateur.
4. Sélectionner **Paramètres système**.
5. Sélectionner **Paramètres Services de numérisation**.
6. Sélectionner **Valeurs par défaut de l'écran**.
7. Sélectionner l'élément à définir ou à modifier et sélectionner **Modifier les paramètres**.
8. Sélectionner le paramètre par défaut souhaité pour cet élément.
9. Sélectionner **Enregistrer**.
L'écran précédent apparaît.
10. Sélectionner **Fermer**.
L'écran Outils principal s'affiche.
11. Quitter le mode Administrateur.

Valeurs par défaut de numérisation

Présentation des valeurs par défaut de numérisation

Utiliser les Valeurs par défaut de numérisation pour sélectionner les paramètres par défaut pour les divers services de numérisation. Ces paramètres par défaut sont affichés quand l'une des situations suivantes se produit :

- La presse est mise sous tension,
- La presse quitte le mode Alimentation / Économie d'énergie ou
- Le bouton **Tout effacer** est sélectionné.

Ces options comprennent :

- Numérisation couleur : Sélectionner la valeur par défaut pour la numérisation couleur. Sélectionner une des étapes suivantes : **Détection auto**, **Couleur**, **Échelle de gris** ou **Noir et blanc**.
- Type de document : Sélectionner la valeur par défaut pour **Type de document** qui s'affiche sur le premier onglet de l'écran de numérisation. Sélectionner une des étapes suivantes : **Texte et photo**, **Texte** ou **Photo**.
- Format de fichier : Sélectionner le format de fichier par défaut. Sélectionner une des étapes suivantes : **Sélection auto TIFF/JPEG**, **TIFF**, **PDF**, **PDF/A** ou **XPS**.
- Optimiser le PDF pour l'affichage Internet rapide : La fonctionnalité **Optimiser le PDF pour l'affichage Internet rapide** permet à l'utilisateur d'ouvrir et d'afficher dans un navigateur la première page d'un document PDF de plusieurs pages, pendant que le reste du document continue de se charger en arrière-plan. Cela permet d'augmenter la taille globale du fichier. L'affichage Internet rapide restructure un document Adobe® PDF® pour le téléchargement d'une page à la fois (service d'octet) à partir de serveurs Internet. Avec le téléchargement d'une page à la fois, le serveur Internet n'envoie

que la page demandée plutôt que tout le document PDF. Cela est particulièrement important avec les documents volumineux qui peuvent demander du temps pour se télécharger à partir d'un serveur.

- Miniature - Courrier électronique sortant : Sélectionner **Désactivé(e)** ou **Activé(e)**.
- Miniature - Numérisation vers PC : Sélectionner **Désactivé(e)** ou **Activé(e)**.
- Éclaircir/Foncer : Sélectionner l'un des éléments suivants comme option Éclaircir/Foncer par défaut : **Plus clair (+3)**, **Plus clair (+2)**, **Plus clair (+1)**, **Normal**, **Plus foncé (+1)**, **Plus foncé (+2)** ou **Plus foncé (+3)**.
- Contraste : Faire une sélection : **Plus élevé**, **Élevé**, **Normal**, **Faible** ou **Plus faible**.
- Définition : Sélectionner une des étapes suivantes : **Accentuer +2**, **Accentuer +1**, **Normal**, **Adoucir +1** ou **Adoucir +2**.
- Suppression du fond : Sélectionner **Désactivé(e)** ou **Suppression du fond**.
- Suppression des ombres : Sélectionner **Désactivé(e)** ou **Activé(e)**.
- Espace colorimétrique : Sélectionner **sRGB** ou **Espace colorimétrique du périphérique**.
- Orientation des originaux : Sélectionner **Images droites** ou **Images de côté (Haut vers Gauche)**.
- Résolution : Sélectionner une des étapes suivantes : **200 ppp**, **300 ppp**, **400 ppp** ou **600 ppp**.
- Originaux de formats mixtes : Sélectionner **Désactivé(e)** ou **Activé(e)**.
- Effacement de bords : **Valeur identique** ou **Valeur différente**.
- Effacement de bords - Bords supérieur et inférieur : Sélectionner la valeur par défaut de bord à effacer du document, en haut et en bas, dans **Effacement de bords** (comme cela est affiché sur l'écran Valeurs par défaut de numérisation). Sélectionner une valeur entre 0 et 50 mm, par incréments de 1 mm.
- Effacement de bords - Bords gauche et droit : Sélectionner la valeur par défaut de bord à effacer du document, en haut et en bas, dans **Effacement de bords** (comme cela est affiché sur l'écran Valeurs par défaut de numérisation). Sélectionner une valeur entre 0 et 50 mm, par incréments de 1 mm.
- Effacement du centre / Effacement du bord de reliure : Sélectionner une valeur entre 0 et 50 mm, par incréments de 1 mm.
- Qualité / Taille de fichier : Sélectionner la qualité et la taille du fichier à partir des quatre options allant de **Qualité : Normale**, **Taille de fichier : Petit** à **Qualité : Maximum**, **Taille de fichier : Le plus large**.
- Objet du courrier électronique : Au maximum 128 caractères peuvent être utilisés.
- Mise en mémoire et envoi d'un lien - Objet du courrier électronique : Au maximum 128 caractères peuvent être utilisés.
- Texte pouvant être recherché : Sélectionner **Image seulement** ou **Texte pouvant être recherché**.
- Langue du document : Sélectionner **Auto** ou, si cela s'applique, sélectionner une langue spécifique (si une langue est disponible).
- Texte pouvant être recherché - Compression du texte : Sélectionner **Désactivé(e)** ou **Activé(e) (structure de fichier unidimensionnelle)**.

Sélection des valeurs par défaut de numérisation

1. Se connecter en tant qu'administrateur.
2. Appuyer sur la touche **État machine** sur l'interface utilisateur.
3. Sélectionner l'onglet **Outils**.
4. Sélectionner **Paramètres système > Paramètres de service de numérisation**.
5. Sélectionner **Valeurs par défaut de numérisation**.
6. Sélectionner l'élément à définir ou à modifier.
7. Sélectionner **Modifier les paramètres**.
8. Sélectionner les paramètres par défaut pour l'élément choisi.
9. Sélectionner **Enregistrer**.
L'écran Valeurs par défaut de numérisation s'affiche.
10. Sélectionner un autre élément à définir ou à modifier et répéter les étapes précédentes, le cas échéant.
11. Sélectionner **Fermer**.
L'écran Outils principal s'affiche.
12. Quitter le mode Administrateur.

Valeurs par défaut de Numérisation vers ordinateur

Présentation des Valeurs par défaut de Numérisation vers ordinateur

Utiliser les Valeurs par défaut de Numérisation vers ordinateur pour sélectionner les valeurs par défaut pour la fonctionnalité Numérisation vers ordinateur. Les options incluent :

- Protocole de transfert : Sélectionner l'un des trois protocoles - **FTP**, **SMB** ou **SMB (Format UNC)**.
- Références de connexion pour accéder à la destination : Sélectionner la valeur par défaut pour le protocole de connexion. Sélectionner **Aucun** ou **Utilisateur authentifié à distance**.
- Nom d'utilisateur pour la numérisation FTP : Sélectionner **Aucun** ou **Utilisateur authentifié à distance**.

Sélection des valeurs par défaut de Numérisation vers ordinateur

1. Se connecter en tant qu'administrateur.
2. Appuyer sur la touche **État machine** sur l'interface utilisateur.
3. Sélectionner l'onglet **Outils**.
4. Sélectionner **Paramètres système > Paramètres de service de numérisation**.
5. Sélectionner **Valeurs par défaut de Numérisation vers ordinateur**.
6. Sélectionner l'élément à définir ou à modifier.
7. Sélectionner **Modifier les paramètres**.
8. Sélectionner les paramètres par défaut pour l'élément choisi.
9. Sélectionner **Enregistrer**.

L'écran Valeurs par défaut de Numérisation vers ordinateur s'affiche.

10. Sélectionner un autre élément à définir ou à modifier et répéter les étapes précédentes, le cas échéant.
11. Sélectionner **Fermer**.
L'écran Outils principal s'affiche.
12. Quitter le mode Administrateur.

Valeur par défaut du format du document d'origine

Présentation des valeurs par défaut du format du document d'origine

Utiliser Valeurs par défaut du format du document d'origine pour sélectionner les valeurs par défaut du format des documents d'origine (telles qu'elles sont affichées sur l'option Format du document d'origine sur l'onglet Ajustement de la mise en page). Attribuer un format le document d'origine à chacun des 14 boutons. Si les originaux de formats non standards sont régulièrement numérisés, prérégler un format non standard permet de ne pas avoir à entrer de format de document d'origine chaque fois qu'une numérisation est effectuée.

Les options Valeurs par défaut du format du document d'origine incluent :

- Séries A/B : Sélectionner un format parmi les 10 formats des séries A et B.
- Format en pouces : Si cette option est sélectionnée, il est ensuite possible de sélectionner parmi 11 formats différents de la série en pouces.
- Autres : Sélectionner parmi 14 autres formats.
- Format personnalisé : Entrer tout format. Définir la largeur entre 15-432 mm et la hauteur entre 15-297 mm, par incréments de 1 mm.

Sélection des valeurs par défaut du format du document d'origine

1. Se connecter en tant qu'administrateur.
2. Appuyer sur la touche **État machine** sur l'interface utilisateur.
3. Sélectionner l'onglet **Outils**.
4. Sélectionner **Paramètres système > Paramètres de service de numérisation**.
5. Sélectionner les **Valeurs par défaut du format du document d'origine**.
6. Sélectionner l'élément à définir ou à modifier.
7. Sélectionner **Modifier les paramètres**.
8. Sélectionner les paramètres par défaut pour l'élément choisi.
9. Sélectionner **Enregistrer**.
L'écran Valeurs par défaut du format du document d'origine est affiché.
10. Sélectionner un autre élément à définir ou à modifier et répéter les étapes précédentes, le cas échéant.
11. Sélectionner **Fermer**.
L'écran Outils principal s'affiche.
12. Quitter le mode Administrateur.

Valeurs par défaut du format de réception

Valeurs par défaut du format de réception

Sélectionner les formats qui seront affichés pour le format des documents d'origine lors de la sélection % auto pour la numérisation de documents. Tout format de réception peut être attribué aux boutons de formats de réception 1-14. En sélectionnant des formats couramment utilisés, il est possible de réduire le nombre d'opérations de sélection exigées pour un travail de numérisation.

Les Valeurs par défaut du format du document d'origine incluent les options suivantes :

- Séries A/B : Sélectionner un format parmi les 10 formats des séries A et B.
- Format en pouces : Si cette option est sélectionnée, il est ensuite possible de sélectionner parmi 11 formats différents de la série en pouces.
- Autres : Sélectionner parmi 14 autres formats.

Sélection des valeurs par défaut du format de réception

1. Se connecter en tant qu'administrateur.
2. Appuyer sur la touche **État machine** sur l'interface utilisateur.
3. Sélectionner l'onglet **Outils**.
4. Sélectionner **Paramètres système > Paramètres de service de numérisation**.
5. Sélectionner les **Valeurs par défaut du format de réception**.
6. Sélectionner l'élément à définir ou à modifier.
7. Sélectionner **Modifier les paramètres**.
8. Sélectionner les paramètres par défaut pour l'élément choisi.
9. Sélectionner **Enregistrer**.
L'écran précédent s'affiche.
10. Sélectionner un autre élément à définir ou à modifier et répéter les étapes précédentes, le cas échéant.
11. Sélectionner **Fermer**.
L'écran Outils principal s'affiche.
12. Quitter le mode Administrateur.

Préréglages Réduire/Agrandir

Présentation des préréglages Réduire/Agrandir

Sélectionner les niveaux d'agrandissement tels qu'ils sont présentés dans l'option Préréglage en % (se reporter à la fonctionnalité Réduire/Agrandir sur l'écran Options de numérisation). Attribuer tout agrandissement aux boutons 1-9 de préréglage Réduire/Agrandir. Il est impossible de sélectionner 100 %.

Les options incluent :

- % **préréglage** : Sélectionner parmi 25 ratios d'agrandissement standard.
- % **variable** : Sélectionner un niveau d'agrandissement. Spécifier une valeur, de 25 % à 400 %, par incréments de 1 %.

Sélection des préréglages Réduire/Agrandir

1. Se connecter en tant qu'administrateur.
2. Appuyer sur la touche **État machine** sur l'interface utilisateur.
3. Sélectionner l'onglet **Outils**.
4. Sélectionner **Paramètres système > Paramètres de service de numérisation**.
5. Sélectionner **Préréglages Réduire/Agrandir**.
6. Sélectionner l'élément à définir ou à modifier.
7. Sélectionner **Modifier les paramètres**.
8. Sélectionner les paramètres par défaut pour l'élément choisi.
9. Sélectionner **Enregistrer**.
L'écran précédent s'affiche.
10. Sélectionner un autre élément à définir ou à modifier et répéter les étapes précédentes, le cas échéant.
11. Sélectionner **Fermer**.
L'écran Outils principal s'affiche.
12. Quitter le mode Administrateur.

Boutons de préréglage

Sélection des boutons de préréglage

Sélectionner les paramètres par défaut pour les boutons de préréglages, y compris le magasin papier et le pourcentage d'agrandissement qui sont le plus souvent utilisés. Le fait d'attribuer des valeurs par défaut à ces boutons permet de réduire le nombre de sélections lors du choix des fonctionnalités pour le processus de numérisation.

1. Se connecter en tant qu'administrateur.
2. Appuyer sur la touche **État machine** sur l'interface utilisateur.
3. Sélectionner l'onglet **Outils**.
4. Sélectionner **Paramètres système > Paramètres de service de numérisation**.
5. Sélectionner **Boutons de préréglage**.
6. Sélectionner l'élément à définir ou à modifier.
7. Sélectionner **Modifier les paramètres**.
8. Sélectionner le paramètre souhaité pour cet élément.
9. Sélectionner **Enregistrer**.
L'écran précédent s'affiche.
10. Sélectionner un autre élément à définir ou à modifier et répéter les étapes précédentes, le cas échéant.
11. Sélectionner **Fermer**.

L'écran Outils principal s'affiche.

12. Quitter le mode Administrateur.

Autres paramètres (Paramètres Services de numérisation)

Présentation des autres paramètres (Paramètres du service Numérisation)

Les options incluent :

- Procédure Mémoire saturée : Sélectionner Supprimer le travail ou Exécuter un travail comme paramètre par défaut. Ce paramètre par défaut apparaît pendant la numérisation d'un document s'il y a suffisamment d'espace sur le disque dur pour le scanner. Si l'espace sur le disque dur est insuffisant, un écran de confirmation apparaît demandant dans quelle mesure les données partiellement mémorisées seront gérées (annulation du travail ou exécution du travail). D'autres options incluent :
 - Supprimer le travail : Les données mémorisées sont éliminées.
 - Exécuter le travail : Les données partiellement mémorisées sont traitées comme étant valides et complètes. Le travail est exécuté.
- Nombre maximum de pages mémorisées : Sélectionner le nombre maximum de pages mémorisées d'un document de numérisation. Sélectionner un nombre entre 1 et 999 pages.
- Saturation : Sélectionner **Pastel +2**, **Pastel +1**, **Normal**, **Couleurs vives +1** ou **Couleurs vives +2**.
- Suppression du fond : Sélectionner **Désactivé(e)** ou **Suppression du fond**.
- Suppression des ombres : Sélectionner **Désactivé(e)** ou **Activé(e)**.
- Espace colorimétrique : Sélectionner si oui ou non afficher la fonctionnalité Espace colorimétrique.
- Format TIFF : Sélectionner le format TIFF pour les données numérisées. Sélectionner **TIFF V6** ou **TTN2**.
- Écran Transfert d'images : Sélectionner si oui ou afficher un message lorsque le processus de numérisation s'achève.
 - **Désactivé(e)** : Ne pas afficher de message.
 - **Afficher le message en fin de numérisation** : Afficher un message d'achèvement de la numérisation.
 - **Afficher les écrans de numérisation et de transfert** : Afficher un écran pendant la numérisation d'un document et à l'achèvement du processus de numérisation.
 - **Afficher un message en fin de transfert** :
- Orientation de page avec possibilité de recherche de texte : Sélectionner **Orientation verticale auto** ou **Selon l'orientation des originaux**.
- Expiration du fichier d'URL : Définir la période de rétention pour les fichiers mémorisés à l'aide de la fonctionnalité Mise en mémoire et envoi d'un lien. Il est possible de

spécifier une valeur de 1 à 168 heures par incréments de 1 heure. La valeur par défaut est 3 heures.

- Production d'un lien URL : Définir le format des URL générées avec la fonctionnalité Mise en mémoire et envoi d'un lien. Sélectionner **Utiliser une adresse IP** ou **Utiliser FQDN**.
- Mise en mémoire et envoi d'un lien - Taille maximale de fichier : Définir la taille maximum des données des fichiers qui peuvent être mémorisés pour la fonctionnalité Mise en mémoire et envoi d'un lien. Il est possible de spécifier la valeur de 1 à 200 Mo par incréments de 1 Mo. La valeur par défaut est 200 Mo.
- Imprimer le nom de connexion sur les fichiers PDF : Sélectionner **Oui** ou **Non**.

Sélection des autres paramètres (Paramètres du service Numérisation)

1. Se connecter en tant qu'administrateur.
2. Appuyer sur la touche **État machine** sur l'interface utilisateur.
3. Sélectionner l'onglet **Outils**.
4. Sélectionner **Paramètres système > Paramètres de service de numérisation**.
5. Sélectionner **Autres paramètres**.
6. Sélectionner l'élément à définir ou à modifier.
7. Sélectionner **Modifier les paramètres**.
8. Sélectionner le paramètre souhaité pour cet élément.
9. Sélectionner **Enregistrer**.
L'écran précédent s'affiche.
10. Sélectionner un autre élément à définir ou à modifier et répéter les étapes précédentes, le cas échéant.
11. Sélectionner **Fermer**.
L'écran Outils principal s'affiche.
12. Quitter le mode Administrateur.

Paramètres du service Courrier électronique

Présentation des paramètres du service Courriel

Utiliser **Paramètres du service e-mail** pour configurer les paramètres rattachés au service de courrier électronique. **Paramètres du service e-mail** comprend la fonctionnalité **Contrôle du courrier électronique**.

Contrôle du courrier électronique comprend les options suivantes :

Nombre maximum d'adresses

Définir le nombre maximum d'adresses pouvant être spécifiées lors de l'envoi d'un courrier électronique. Le nombre d'adresses et le nombre total dans les champs À : , Cc : et Cci : Définir le nombre maximum d'adresses dans la plage 1-100. Si le nombre maximum d'adresses est dépassé, la transmission par courrier électronique est abandonnée.

Options d'impression courriels entrants

Lorsque la machine reçoit un courrier électronique, il est possible de sélectionner le type d'opération d'impression :

- **Imprimer seulement la pièce jointe** : Seul le document en pièce jointe est imprimé.
- **En-têtes complets et message** : Les en-têtes du corps de l'e-mail et le corps du message sont imprimés.
- **Pièce jointe, en-têtes de base et message** : Permet d'imprimer la pièce jointe, les en-têtes de l'e-mail (De, À, Objet et Date) ainsi que le corps de l'e-mail.

Récépissés de lecture

Lorsque l'e-mail est envoyé à partir de la machine, sélectionner si oui ou non une boîte de dialogue doit s'ouvrir pour demander au destinataire de renvoyer le statut de lecture :

- **Désactivé(e)** : La fonctionnalité des reçus de lecture ne peut être utilisée.
- **Activé(e)** : Tous les utilisateurs sont autorisés à utiliser la fonctionnalité des reçus de lecture.

Méthode Envoi séparé

Sélectionner **Diviser en pages** ou **Diviser par taille de données**.

Taille maximum des données par e-mail

Sélectionner une taille entre 512 et 20 480 kilo octets (Ko).

Total maximum de la taille des données

Sélectionner une taille entre 512 et 200 000 Ko.

Nombre maximum de divisions

Sélectionner **Aucune division** ou spécifier **Nombre de divisions**.

Cela permet aux utilisateurs occasionnels de modifier le champ « De ».

Sélectionner si oui ou non permettre aux utilisateurs occasionnels de Modifier le champ « De ». Sélectionner **Oui** ou **Non**.

Cela permet aux utilisateurs hôtes de modifier le champ « De ».

Sélectionner si oui ou non permettre aux hôtes occasionnels de Modifier le champ « De ». Sélectionner **Oui** ou **Non**.

Cela permet de modifier le champ « De » si une recherche a abouti.

Sélectionner si oui ou non permettre de modifier le champ « De » si une recherche a abouti. Sélectionner **Oui** ou **Non**.

Cela permet de modifier le champ « De » en cas d'échec de la recherche

Sélectionner si oui ou non permettre de modifier le champ « De » en cas d'échec de la recherche. Sélectionner **Oui** ou **Non**.

Envoi de courrier électronique en cas d'échec de la recherche

Sélectionner si oui ou non permettre l'envoi de courriers électroniques en cas d'échec de la recherche. Sélectionner **Oui** ou **Non**.

M'ajouter au champ [À]

Sélectionner si oui ou non permettre de s'ajouter automatiquement soi-même au champ À. Sélectionner **Oui** ou **Non**.

M'ajouter au champ [Cc]

Sélectionner si oui ou non permettre de s'ajouter automatiquement soi-même au champ Cc. Sélectionner **Oui** ou **Non**.

Modifier les destinataires du courrier électronique

Sélectionner si oui ou non permettre de modifier le champ Destinataires du courrier électronique. Sélectionner **Oui** ou **Non**.

Sélection des paramètres du service Courriel

1. Se connecter en tant qu'administrateur.
2. Appuyer sur la touche **État machine** sur l'interface utilisateur.
3. Sélectionner l'onglet **Outils**.
4. Sélectionner **Paramètres système > Paramètres du service e-mail**.
5. Sélectionner **Contrôle du courrier électronique**.
6. Sélectionner l'élément à définir ou à modifier.
7. Sélectionner **Modifier les paramètres**.
8. Sélectionner le paramètre souhaité pour cet élément.
9. Sélectionner **Enregistrer**.
L'écran précédent s'affiche.
10. Sélectionner un autre élément à définir ou à modifier et répéter les étapes précédentes, le cas échéant.
11. Sélectionner **Fermer**.
L'écran Outils principal s'affiche.
12. Quitter le mode Administrateur.

Paramètres du carnet d'adresses

Sélection des paramètres du carnet d'adresses

Utiliser les **Paramètres du carnet d'adresses** pour configurer le carnet d'adresses de la presse.

1. Se connecter en tant qu'administrateur.
2. Appuyer sur la touche **État machine** sur l'interface utilisateur.
3. Sélectionner l'onglet **Outils**.
4. Sélectionner **Paramètres système > Paramètres du carnet d'adresses**.
5. Sélectionner **Carnet d'adresses par défaut - Numérisation**.

Paramètres du système (Mode Outils de l'administrateur)

6. Sélectionner **Modifier les paramètres**.
7. Sélectionner **Entrées publiques** ou **Entrées réseau**.
Entrées publiques est la valeur par défaut du système.
8. Sélectionner **Enregistrer**.
L'écran précédent s'affiche.
9. Sélectionner **Fermer**.
L'écran Outils principal s'affiche.
10. Quitter le mode Administrateur.

Paramètres du service Dossier

Présentation des paramètres du service Dossier

Utiliser **Paramètres du service de dossiers** pour configurer la presse afin de gérer les documents mémorisés dans des dossiers. Les **Paramètres du service de dossiers** incluent les fonctionnalités suivantes :

Envoi à partir d'un dossier

Sélectionner **Travaux de copie et d'impression** ou **Travaux de numérisation et autres**.

Valeur par défaut d'affichage des fichiers

Sélectionner **Liste** ou **Miniature** pour l'affichage des fichiers dans les dossiers.

Orientation pour les travaux d'impression mémorisée

Sélectionner l'orientation **Portrait** ou **Paysage** pour les travaux d'impression mémorisée avec le réglage de pages de format personnalisé.

Fichiers récupérés par le client

Sélectionner si oui ou non supprimer un fichier mémorisé dans la boîte aux lettres quand il est reçu par le client.

Écran de confirmation d'impression et de suppression

Sélectionner si oui ou non imprimer et supprimer un document mémorisé dans la boîte aux lettres en sélectionnant **Activé(e)** ou **Désactivé(e)**.

Qualité / Taille du fichier pour récupération

Sélectionner la qualité et la taille du fichier à partir des quatre options allant de **Qualité : Normale, Taille de fichier : Petit** à **Qualité : Maximum, Taille de fichier : Le plus large**.

Sélection des paramètres du service Dossier

1. Se connecter en tant qu'administrateur.
2. Appuyer sur la touche **État machine** sur l'interface utilisateur.
3. Sélectionner l'onglet **Outils**.
4. Sélectionner **Paramètres système > Paramètres du service de dossiers**.
5. Sélectionner l'élément à définir ou à modifier.

6. Sélectionner **Modifier les paramètres**.
7. Sélectionner le paramètre souhaité pour cet élément.
8. Sélectionner **Enregistrer**.
L'écran précédent s'affiche.
9. Sélectionner un autre élément à définir ou à modifier et répéter les étapes précédentes, le cas échéant.
10. Sélectionner **Fermer**.
L'écran Outils principal s'affiche.
11. Quitter le mode Administrateur.

Paramètres du service Feuilles distribution

Sélection des paramètres du service Feuilles de distribution

Utiliser **Paramètres du service Feuilles de distribution** pour configurer les paramètres par défaut pour le service des flux de travail. Les options incluent :

- **Serveur de groupe** : Sélectionner si oui ou non activer le Serveur de groupe.
 - **Méthode de connexion au serveur de groupe** : Sélectionner **Afficher l'écran de connexion** ou **Se connecter automatiquement**.
 - **Liste de feuilles de distribution par défaut** : Sélectionner **Machine locale** ou **Serveur de groupe**.
1. Se connecter en tant qu'administrateur.
 2. Appuyer sur la touche **État machine** sur l'interface utilisateur.
 3. Sélectionner l'onglet **Outils**.
 4. Sélectionner **Paramètres système** > **Paramètres du service Feuilles de distribution**.
 5. Sélectionner l'élément à définir ou à modifier.
 6. Sélectionner **Modifier les paramètres**.
 7. Sélectionner le paramètre souhaité pour cet élément.
 8. Sélectionner **Enregistrer**.
L'écran précédent s'affiche.
 9. Sélectionner un autre élément à définir ou à modifier et répéter les étapes précédentes, le cas échéant.
 10. Sélectionner **Fermer**.
L'écran Outils principal s'affiche.
 11. Quitter le mode Administrateur.

Paramètres de fichiers mémorisés

Présentation des paramètres de fichiers mémorisés

Utiliser **Paramètres de fichiers mémorisés** pour configurer les paramètres par défaut afin de gérer les fichiers mémorisés dans des dossiers. Les **Paramètres de fichiers mémorisés** incluent les options suivantes :

Date d'expiration pour les fichiers dans un dossier

Sélectionner **Désactivé(e)** ou **Activé(e)**.

- Si **Activé(e)** est sélectionné, définir la période de stockage et le moment de la suppression en utilisant le pavé numérique sur l'interface utilisateur de la presse.
- Dans le champ Fichiers conservés pendant, définir la période de stockage des documents de 1 à 14 jours.
- Dans le champ Fichiers supprimés à, définir l'heure à laquelle le document doit être supprimé une fois la période de stockage échu dans le champ Fichiers supprimés à. Sélectionner une période de temps entre 0 et 23 heures et entre 00 et 59 minutes.

REMARQUE

Lorsqu'une période de stockage est définie, s'assurer que la fonctionnalité de dossiers Supprimer les documents avec date d'expiration est définie à **Activé(e)**.

Date d'expiration d'un travail mémorisé

Options :

- **Désactivé(e)**
- **Activé(e)** : Si **Activé(e)** est sélectionné, définir la période de stockage et le moment de la suppression en utilisant le pavé numérique sur l'interface utilisateur de la presse. Définir la période de stockage d'un document entre 4 et 23 heures dans le champ Fichiers conservés pendant.
- **Même date que les fichiers contenus dans le dossier** : Lorsque cette option est sélectionnée, les fichiers mémorisés sur la presse sont supprimés conformément aux paramètres dans **Date d'expiration pour les fichiers contenus dans le dossier**.

Suppression des travaux à la mise hors tension : Cette option permet de définir si oui ou non de supprimer le fichier mémorisé quand la presse est mise hors tension puis remise sous tension. Avec la sélection **Oui**, tous les fichiers mémorisés sont supprimés. Avec la sélection **Non**, la presse ne supprime que les fichiers mémorisés échus.

Écran de confirmation des travaux d'impression

Sélectionner si oui ou non afficher un écran de confirmation avant de supprimer les fichiers mémorisés (après leur impression). Lorsque **Activé(e)** est sélectionné, le message de confirmation apparaît. Lorsque **Désactivé(e)** est sélectionné, les fichiers mémorisés sont automatiquement supprimés après l'impression et aucun message de confirmation n'est affiché.

Longueur minimale du code secret pour les travaux mémorisés

Sélectionner la longueur minimale du code secret, de 1 à 12 chiffres.

Ordre d'impression pour tous les fichiers sélectionnés

Sélectionner une des étapes suivantes :

- Date et heure : Le plus ancien d'abord
- Date et heure : Le plus récent d'abord
- Nom du fichier : Ordre ascendant
- Nom du fichier : Ordre descendant

Sélection des paramètres de fichiers mémorisés

1. Se connecter en tant qu'administrateur.
2. Appuyer sur la touche **État machine** sur l'interface utilisateur.
3. Sélectionner l'onglet **Outils**.
4. Sélectionner **Paramètres système > Paramètres de fichiers mémorisés**.
5. Sélectionner l'élément à définir ou à modifier.
6. Sélectionner **Modifier les paramètres**.
7. Sélectionner le paramètre souhaité pour cet élément.
8. Sélectionner **Enregistrer**.
L'écran précédent s'affiche.
9. Sélectionner un autre élément à définir ou à modifier et répéter les étapes précédentes, le cas échéant.
10. Sélectionner **Fermer**.
L'écran Outils principal s'affiche.
11. Quitter le mode Administrateur.

4

Simple ajustement de qualité image (SIQA)

Utilisation des outils SIQA

Les outils de maintenance SIQA permettent d'ajuster la qualité des images imprimées qui sont générées par la presse. SIQA effectue trois types d'ajustement :

- **Alignement** : La procédure Alignement génère un profil d'alignement individuel pour chaque combinaison de support/magasin créée en effectuant la procédure. Ces profils garantissent que les images sont placées correctement sur le support. Il est possible de créer au maximum 50 profils : Chaque profil créé est ensuite automatiquement utilisé chaque fois que le support associé est utilisé, afin d'obtenir une qualité d'impression optimale.
- **Uniformité de la densité** : La procédure Uniformité de la densité ajuste les tableaux du moteur d'impression pour s'assurer que l'encre est uniformément déposée de façon régulière sur toute la surface d'une, pour chaque impression.
- **Transfert d'images** : Cet outil permet de corriger l'irrégularité du toner et le décalage des couleurs, en créant un ajustement de transfert d'images pour le rouleau de transfert de polarisation dans la presse. L'ajustement est créé et enregistré pour des supports spécifiques et il peut être sélectionné pour tout magasin lors de l'impression sur ces supports.

Trois séries d'étapes doivent être effectuées lors de l'étalonnage de la presse avec les outils SIQA :

1. Imprimer les cibles SIQA.
2. Numériser les cibles en utilisant le chargeur de documents ou la glace d'exposition.
3. Enregistrer les données d'ajustement dans un fichier sur la presse en donnant au fichier un nom unique.

Simple ajustement de qualité image (SIQA)

Le profil d'ajustement est ensuite produit et il peut être sélectionné par les utilisateurs pour les tirages d'impression, le cas échéant.

Réglage auto de l'alignement

Présentation du réglage auto de l'alignement

La procédure du réglage auto de l'alignement génère un profil d'alignement individuel pour chaque combinaison de support/magasin créée lors de la procédure. Ces profils garantissent que les images sont placées correctement sur le support. Il est possible de créer jusqu'à 50 profils. Chaque profil créé est ensuite automatiquement utilisé chaque fois que le support associé est utilisé, ce qui permet de garantir une qualité d'impression optimale.

Impression des cibles SIQA

1. Si cela n'est pas fait correctement, il faut imprimer une carte qui est utilisée pendant cette procédure. Imprimer le fichier PDF appelé **Feuille à fond noir** situé sur le site www.xerox.com sous Documentation relative à la presse Versant 80.

La feuille à fond noir est nécessaire pour la création de profils pour un support de grammage supérieur à 220 g/m² et/ou de format supérieur à 11x17/A3.

2. Imprimer le fichier **en recto verso** sur support **11x17** ou **A3**, selon la région.



Peu importe le grammage (g/m²), mais un grammage plus élevé dure plus longtemps en rayon. Une fois cette feuille imprimée, il est possible de la réutiliser et de ne pas avoir à l'imprimer à nouveau à moins qu'elle ait été trop utilisée.

3. Sur l'interface utilisateur de la presse, appuyer sur la touche **Connexion/Déconnexion**.
4. Entrer l'ID de connexion de l'administrateur système avec le pavé numérique et sélectionner **Entrée**.

La valeur ID de connexion par défaut est **admin** et le mot de passe par défaut est **1111**.

REMARQUE

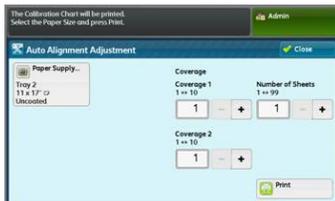
Par défaut, l'invite du mot de passe n'est pas activée.

5. Sélectionner le bouton **État machine** sur l'interface utilisateur.
6. Sélectionner l'onglet **Outils**.

7. À partir de l'écran principal Outils, sélectionner **Configuration et réglage** > **Configuration du réglage de l'alignement**.
Ou sélectionner **Paramètres système** > **Paramètres communs aux différents services** > **Maintenance** > **Réglage de l'alignement**.
8. Sélectionner **Ajustement d'alignement auto**.



9. Sélectionner **Tableau d'étalonnage d'impression**.
10. Sélectionner **Alimentation du papier**.
11. Sélectionner **Magasin papier** pour l'ajustement/profil nécessaire.
12. Sélectionner le bouton **Enregistrer**.
13. Définir la couverture de zone, le cas échéant. La couverture de zone est le montant de toner recouvrant la page.



La Couverture 1 est pour la face 1 et Couverture 2 est pour la face 2 de la page. En général, il est possible de garder la couverture définie à 1. Toutefois, en cas de problème d'alignement répété sur les travaux d'impression avec un niveau de couverture élevé, il est possible d'augmenter cette valeur par incréments jusqu'à 10.

14. Définir le nombre de feuilles à imprimer.
Avec plusieurs feuilles, le logiciel utilise les valeurs moyennes de toutes les feuilles pour faire des ajustements. Par conséquent, il est préférable de définir cette valeur à au moins 5 feuilles. Ainsi, la variation entre les feuilles est réduite.
15. Sélectionner **Imprimer**.
16. Une fois les impressions reçues, toucher **Confirmer**.
17. Récupérer les cibles d'impression dans la zone de réception de la presse.

Passer à [Numérisation des cibles](#).

Numérisation des cibles

Revoir les cibles imprimées après les avoir récupérées dans la zone de réception de la presse et choisir quelle option de numérisation convient pour les numériser : chargeur de documents ou glace d'exposition

- **Glace d'exposition** : Sélectionner cette option si le support cible est d'un format supérieur à 11 x 17 po (A3) ou d'un grammage plus épais que 220 g/m².

Simple ajustement de qualité image (SIQA)

- **Chargeur de documents** : Cette option offre un processus de numérisation plus facile et plus rapide. Toutefois, la glace d'exposition est plus précise. Le degré de précision du chargeur de documents est de 0,2 mm, alors que celles de la glace d'exposition est de 0,1 mm.

Numérisation des cibles avec le chargeur de documents (CADRV)

1. Placer toutes les feuilles des cibles dans le chargeur de documents. Peu importe l'orientation d'une feuille avec le CADRV.
2. Sélectionner le bouton **Tableau de numérisation avec le chargeur de documents** sur l'interface utilisateur.
3. Sélectionner **Numérisation**.
4. Une fois la numérisation terminée, sélectionner **Démarrer**.
5. Pour continuer, passer à [Enregistrer le profil](#).

Numérisation des cibles avec la glace d'exposition

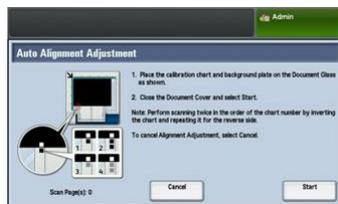
1. Sélectionner le bouton **Tableau de numérisation avec la glace d'exposition** sur l'interface utilisateur.

Aux étapes suivantes, il faudra numériser quatre fois le tableau d'étalonnage, deux fois de chaque côté. Pour chaque numérisation, le tableau devra être repositionné.

Pour chaque numérisation, ne pas placer la cible contre le bord de repérage, mais laisser au moins 20 mm par rapport au bord de la glace. Par ailleurs, faire en sorte que la cible ne soit pas de plus de 15 degrés d'oblique :



2. Ouvrir le panneau du chargeur automatique de documents. Noter que le panneau de commande affiche maintenant l'écran Ajustement d'alignement auto. Les instructions sur cet écran sont utiles pour effectuer les quelques étapes suivantes. Noter dans le bas à droite de l'écran : Numériser les pages : 0.



La prochaine série d'étapes sera effectuée à quatre reprises, deux fois pour chaque côté du tableau d'étalonnage d'ajustement d'alignement imprimé.

3. Pour positionner le tableau d'étalonnage ainsi que la plaque en arrière-plan sur la glace d'exposition, effectuer ce qui suit :
 - a) Placer la plaque en arrière-plan sur la glace l'exposition et l'aligner avec l'angle arrière gauche, comme cela est illustré sur l'interface utilisateur.

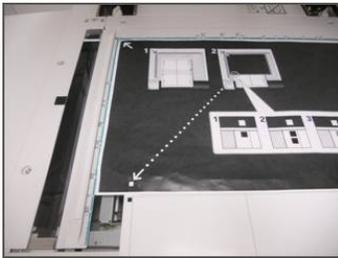
La face intégralement noire du document doit être placée face dessous sur la glace d'exposition. Le côté du document avec les icônes d'instruction doit être face dessus. Noter que ces icônes sont identiques à celles affichées sur l'interface utilisateur.

- b) Sélectionner l'un des cinq tableaux d'étalonnage qui ont été imprimés.
- c) Inspecter le Tableau d'étalonnage pour trouver la face du document qui contient un **unique carré noir** imprimé dans la marge de gauche.
- d) Orienter le document pour que ce **carré unique noir** se trouve dans le quart inférieur gauche de la page tout en tenant le document.
- e) Glisser le tableau sous la plaque en arrière-plan précédemment placée sur la glace d'exposition.

ASTUCE

Il est important de préserver une marge noire autour du tableau d'étalonnage d'ajustement d'alignement.

- f) Aligner le tableau en latéral (de la gauche vers la droite) pour qu'il y ait au moins 20 mm à droite du bord gauche de la glace d'exposition, sans que l'oblique soit supérieure à 15 degrés.
- g) Aligner le tableau verticalement (vers l'avant et l'arrière) pour que la ligne horizontale soit juste au-dessus du carré noir, de façon alignée avec le bord inférieur de la plaque en arrière-plan.



4. Fermer le panneau de document et sélectionner **Numériser**.

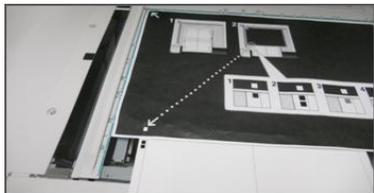
Cela permet de générer une image numérisée qui sera stockée sur la presse et qui pourra être utilisée ultérieurement. Pendant que la numérisation est en cours, l'interface utilisateur affiche un écran d'état.

L'écran Ajustement d'alignement auto s'affiche à nouveau quand la numérisation est terminée. Noter que dans le bas à gauche de l'interface utilisateur sont affichées : **Numériser les pages : 1**, indiquant qu'une numérisation a été effectuée.

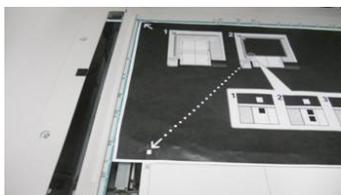
5. Glisser le tableau d'étalonnage d'ajustement d'alignement pour le sortir du dessous de la plaque en arrière-plan et le tourner de 180 degrés.

Noter que le quart inférieur gauche du document contient maintenant **deux carrés noirs** dans la marge.

6. Repositionner le tableau sous la plaque en arrière-plan comme à [l'étape 3](#), excepté que maintenant les deux carrés noirs doivent être évidents.



7. Fermer le panneau de document et sélectionner **Numériser**.
Noter que dans le bas à gauche de l'écran s'affiche : **Numériser les pages : 2**, indiquant que deux numérisations ont été effectuées.
8. Sortir le tableau d'étalonnage d'ajustement d'alignement du dessous de la glace en arrière-plan et le retourner.
Noter que le quart inférieur gauche du document contient maintenant **un carré gris** dans la marge. Repositionner le tableau sous la plaque en arrière-plan comme à [l'étape 3](#), excepté que maintenant le carré gris doit être évident.



9. Fermer le panneau de document et sélectionner **Numériser**.
10. Noter que dans le bas à gauche de l'écran s'affiche : Numériser les pages : 3, indiquant que trois numérisations ont été effectuées.
11. Glisser le tableau d'étalonnage d'ajustement d'alignement pour le sortir du dessous de la plaque en arrière-plan et le tourner de 180 degrés. Noter que le quart inférieur gauche du document contient maintenant **deux carrés gris** dans la marge. Repositionner le tableau sous la plaque en arrière-plan comme à [l'étape 3](#), excepté que maintenant les deux carrés gris doivent être visibles.
12. Fermer le panneau de document et sélectionner **Numériser**.
Noter que dans le bas à gauche de l'écran s'affiche : **Numériser les pages : 4**, indiquant que quatre numérisations ont été effectuées. Noter également que le bouton **Démarrer** est maintenant visible.
13. Sélectionner **Démarrer**.
14. Retirer le tableau et la feuille à fond noir du scanner.
15. Sélectionner **Confirmer**.
Ainsi s'achève la procédure de numérisation du tableau d'étalonnage d'ajustement d'alignement. Pour continuer, passer à [Enregistrer le profil](#).

Enregistrement du profil

1. Choisir l'une des étapes ci-après :
 - Si le chargeur de documents est utilisé, sélectionner la ligne affichée près de la coche bleue sur l'interface utilisateur.

- Si la glace d'exposition est utilisée, sélectionner une **Ligne disponible** (par exemple Type 1, comme cela est indiqué). C'est l'endroit où les ajustements sont sauvegardés.
2. Sélectionner **Modifier les paramètres**.
Le profil s'ouvre et permet d'entrer les informations.
 3. Sélectionner le **Nom de la ligne**.
 4. Sélectionner **Modifier les paramètres**.
 5. À l'aide du clavier de l'interface utilisateur, entrer un **nom de profil** pour que les utilisateurs puissent sélectionner le profil pour les travaux d'impression. Nommer le profil avec le numéro du magasin, le format du support et le grammage. Par exemple, **magasin 2_11x17_90 g/m²**.
 6. Sélectionner **Enregistrer**.
 7. Pour voir les résultats de l'ajustement, sélectionner **Impression exemple**.
 8. Pour **Impression recto verso**, sélectionner **Recto** si le profil a été établi pour une face seulement ou **Recto verso** si le profil a été établi pour les deux faces du papier.
 9. Appuyer sur le bouton **Démarrer** vert sur le panneau de commande.
 10. Appuyer sur **Confirmer** lorsque l'impression est terminée.
 11. Examiner l'impression qui a été réalisée en utilisant le nouveau profil d'alignement d'ajustement qui a été créé. Si les résultats sont satisfaisants, appuyer sur **Fermer** et ensuite sur **Enregistrer**. Si les résultats ne sont pas satisfaisants, appuyer sur **Fermer** et ensuite sur **Annuler**. Redémarrer la procédure à l'étape 1.
 12. Sélectionner **Fermer** jusqu'à ce que l'écran Outils soit affiché.
 13. Se déconnecter du mode Admin en sélectionnant l'icône Admin en haut sur la partie droite de l'écran et toucher **Déconnexion**.

Utilisation du profil

Le nouveau profil est automatiquement attribué au magasin sélectionné lorsque la procédure est effectuée. Lorsqu'un utilisateur sélectionne ce magasin pour un travail, le profil est toujours utilisé, à moins que l'opérateur change le paramètre.

Pour savoir quel profil un magasin utilise ou pour indiquer à la presse de n'utiliser aucun profil, suivre la procédure ci-après :

1. Ouvrir et fermer le magasin à utiliser pour l'impression Placer le papier, le cas échéant. La fenêtre Propriétés du magasin s'ouvre sur l'écran tactile.



2. Sélectionner **Modifier les paramètres**.
3. Toucher **Réglage de l'alignement**.
4. Sélectionner un **nouveau profil** à utiliser ou sélectionner **Valeur par défaut** pour ne pas utiliser un profil qui a été créé.
5. Toucher **Enregistrer**.

Simple ajustement de qualité image (SIQA)

6. Toucher **Enregistrer**.
7. Toucher **Confirmer**.

Ajustement uniformité de densité

Le but de cet ajustement est de corriger l'uniformité de la densité de l'intérieur vers l'extérieur, c'est-à-dire l'épaisseur du toner sur toute la page, d'un côté à l'autre du papier. Au niveau de la presse, imprimer deux cibles d'ajustement d'uniformité de densité pour les numériser ensuite. Une cible comprend des couleurs CMJN, l'autre des couleurs RVB.



Effectuer un ajustement d'uniformité de densité

Suivre ces étapes pour effectuer un simple ajustement de la qualité d'image (SIQA) pour l'uniformité de la densité :

1. Sur l'interface utilisateur de la presse, appuyer sur la touche **Connexion/Déconnexion**.
2. Entrer l'ID de connexion de l'administrateur système avec le pavé numérique et sélectionner **Entrée**.

La valeur ID de connexion par défaut est **admin** et le mot de passe par défaut est **1111**.

REMARQUE

Par défaut, l'invite du mot de passe n'est pas activée.

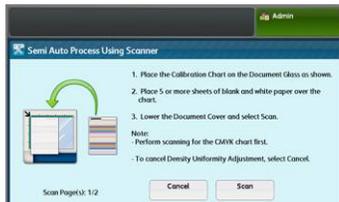
3. Sélectionner le bouton **État machine** sur l'interface utilisateur.
4. Toucher l'onglet **Outils**.
5. À partir de l'écran principal Outils, sélectionner **Configuration et réglage > Réglage de l'uniformité de la densité**.

Ou sélectionner **Paramètres système > Paramètres communs aux différents services > Maintenance > Réglage de l'uniformité de la densité**.

6. Sélectionner **Processus semi-automatique en utilisant le scanner**



7. Sélectionner **Imprimer graphique de calibrage**.
8. Sélectionner **Alimentation papier** puis le **magasin** et le **papier à alimenter** pour effectuer la procédure. Sélectionner le type de support le plus couramment utilisé et utiliser un papier de ce type de la plus grande largeur.
9. Sélectionner le bouton **Enregistrer**.
10. Sélectionner **Imprimer**. Deux tableaux sont maintenant imprimés, l'un avec les couleurs CMJN et l'autre avec les couleurs RVB.
11. Appuyer sur **Confirmer** lorsque l'impression est terminée.
12. Sélectionner **Numériser graphique de calibrage**.



13. Placer le graphique d'étalonnage CMJN sur la glace d'exposition. Le graphique CMJN est celui qui comporte la couleur jaune. Placer le haut du graphique contre le bord supérieur de la glace d'exposition comme cela est affiché sur l'interface. Suivre les directions qui s'affichent sur l'interface. Faire en sorte de couvrir les graphiques avec quatre ou cinq feuilles de papier blanc pour éviter toute transparence.
14. Lorsque le graphique et les feuilles blanches sont en place, abaisser le panneau et toucher **Numérisation**.
15. Une fois la numérisation terminée, retirer le graphique d'étalonnage CMJN et placer le graphique RVB sur la glace d'exposition, en suivant les directions qui s'affichent sur l'écran tactile. Faire en sorte de couvrir les graphiques avec quatre ou cinq feuilles de papier blanc pour éviter toute transparence.
16. Lorsque le graphique et les feuilles blanches sont en place, abaisser le panneau et toucher **Numérisation**.
17. Une fois la numérisation terminée, toucher **Démarrer**. Les ajustements sont maintenant calculés.
18. Une fois les ajustements terminés, toucher **Confirmer**.
19. Il est maintenant possible de voir les résultats de la procédure d'ajustement. Pour ce faire :
 - a) Sur la fenêtre de l'écran tactile actuellement ouverte, sous Alimentation papier, sélectionner le **magasin** pour lequel l'ajustement a été créé.



- b) Sélectionner **Impression échantillon**.
- c) Sélectionner **Confirmer** une fois les impressions échantillon imprimées.
- d) Examiner les impressions. Si les résultats sont satisfaisants, sélectionner **Enregistrer**. Si ce n'est pas le cas, toucher **Annuler** et répéter la procédure depuis le début.

Simple ajustement de qualité image (SIQA)

20. Sélectionner **Fermer** jusqu'à ce que l'écran Outils soit affiché.
21. Se déconnecter du mode Admin en sélectionnant l'icône Admin en haut sur la partie droite de l'écran et toucher **Déconnexion**.

Réglage du transfert de l'image

La fonction de ce réglage est d'aider à corriger l'effet marbré (couverture toner inégale) et décalage des couleurs (couleurs non cohérentes). Ces problèmes de qualité image peuvent se rencontrer lors de l'utilisation de supports épais. Cette procédure crée et enregistre un réglage du transfert de l'image sur le rouleau de deuxième transfert de la presse. C'est sur le rouleau de deuxième transfert que l'image est transférée de la courroie vers le papier. Après sa création pour un support, ce réglage est enregistré et peut être sélectionné pour ce support et pour n'importe quel magasin. SIQA automatise la création du réglage et élimine le besoin d'interpréter des cibles imprimées et d'entrer manuellement des valeurs de réglage. Cela gagne du temps et évite les erreurs.

Effectuer le transfert d'images

Suivre ces étapes pour effectuer un simple ajustement de la qualité d'image (SIQA) pour le transfert d'images :

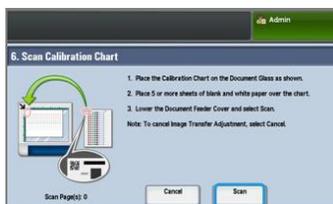
1. Sur l'interface utilisateur de la presse, appuyer sur la touche **Connexion/Déconnexion**.
2. Se connecter en tant qu'administrateur système.
3. Sélectionner le bouton **État machine** sur l'interface utilisateur du panneau de commande.
4. Toucher l'onglet **Outils**.
5. Sur la colonne Fonctionnalités, toucher **Paramètres du support**.



6. Sélectionner **Paramètres papier personnalisés**.
7. Sélectionner la première ligne avec **Disponible** sous Paramètres actuels.
8. Toucher **Modifier les paramètres**.
9. Toucher la ligne **Nom**.
10. Toucher **Modifier les paramètres**.
11. Entrer un nom pour cet ajustement. Pour appliquer l'ajustement ultérieurement lors de l'impression, il est utile de nommer cet ajustement en utilisant le format et le grammage de papier. Par exemple, **11x17_220**
12. Toucher **Enregistrer**.
13. Toucher **Ajuster le transfert d'images**.
14. Toucher **Modifier les paramètres**.
15. Toucher **Sélectionner n° d'échantillon**.

16. Toucher **Impression exemple**.

17. Toucher **Alimentation papier** et sélectionner le **magasin et le papier à alimenter** pour cette procédure. Sélectionner le type de support sur lequel l'irrégularité au niveau des couleurs est observée. Si le problème apparaît sur un support 8,5 x 11 (A4) avec un grammage de 220 g/m², il est possible d'utiliser un support 11 x 17 (A3) de même grammage (220 g/m²). Le grammage doit correspondre et, dans l'idéal, utiliser un support grand format pour que davantage de témoins de la cible soient imprimés et numérisés.
18. Toucher **Enregistrer**.
19. Sous le mode Recto verso, sélectionner **Recto** ou **Recto verso**. Sélectionner Recto pour imprimer les pages sur une seule face et Recto verso pour les imprimer sur les deux faces.
20. Appuyer sur le bouton **Démarrer** de couleur verte de l'interface utilisateur. La presse produit une cible d'impression.
21. Appuyer sur **Confirmer** lorsque l'impression est terminée et après la disparition du message Routine de diagnostic en cours.
22. Toucher **Fermer**.
23. Toucher **Numériser le graphique de calibrage**.
24. Suivre sur l'écran pour positionner la cible sur la glace d'exposition avec le code dans l'angle supérieur gauche de la glace, face 1 vers le bas. Le code est représenté par un carré avec une barre noire à côté, en haut à gauche de la page.
25. Placer 5 feuilles de papier blanc au-dessus de la cible.
26. Abaisser le panneau du chargeur de documents.
27. Toucher **Numérisation** sur l'interface utilisateur.



28. Lorsque la numérisation est terminée, **Numériser les pages 1** s'affiche en bas à gauche de l'écran.
29. Si Recto verso a été sélectionné dans [Étape 16](#), ouvrir le panneau du chargeur de documents et retourner la cible pour que la **Page 2 soit maintenant face dessous**. Tel que cela a été fait pour la première numérisation, positionner la cible sur la glace d'exposition avec le code dans l'angle supérieur gauche de la glace. Si la procédure est effectuée pour l'impression recto seulement, passer à l'[Étape 34](#).
30. Placer 5 feuilles de papier blanc au-dessus de la cible.
31. Abaisser le panneau du chargeur de documents.
32. Toucher **Numérisation** sur le panneau de commande.

Simple ajustement de qualité image (SIQA)

33. Lorsque la numérisation est terminée, **Numériser les pages 2** s'affiche en bas à gauche de l'écran.
34. Toucher **Démarrer** sur l'interface utilisateur.
35. Une fois les ajustements terminés, toucher **Confirmer**.
36. Noter les ajustements qui ont été faits pour la Face 1 et la Face 2. Ils peuvent aller de -5 à +10.



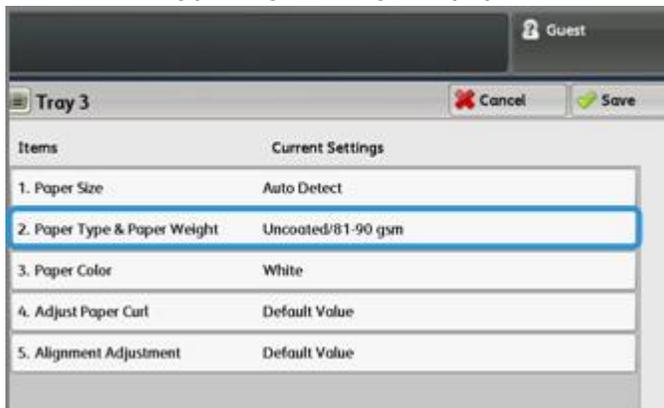
37. Il est maintenant possible d'imprimer un échantillon pour afficher les résultats de l'ajustement ou pour immédiatement enregistrer les résultats.
Pour imprimer une épreuve, toucher **Impression exemple** et appuyer sur le bouton **Démarrer** de couleur verte sur le panneau de commande. Toucher **Confirmer** une fois les épreuves imprimées et ensuite **Fermer**. Pour évaluer l'exemple, vérifier les témoins de couleur pour la rangée 0.

Pour enregistrer les résultats sans vérifier, toucher **Enregistrer**.
38. Sélectionner **Enregistrer**.
39. Toucher **Fermer**.
40. Toucher **Fermer**.
41. Se déconnecter du mode Admin en sélectionnant l'icône Admin en haut sur la partie droite de l'écran et toucher **Déconnexion**.

Attribuer le transfert d'images au support

Après avoir créé et enregistré un transfert d'images, il est possible de l'attribuer à tout magasin qui alimente le support pour lequel l'ajustement a été créé. Suivre les étapes ci-après pour attribuer l'ajustement :

1. Ouvrir et fermer le magasin qui contient le support exigeant les paramètres Transfert d'images. La fenêtre Propriétés du magasin s'ouvre sur l'écran tactile.
2. Toucher **Modifier les paramètres**.
3. Sélectionner **Type et grammage du papier**.



4. Faire défiler jusqu'à afficher le **nom** de l'ajustement de transfert d'images qui a été créé et qui doit être appliqué. Sélectionner ce nom.
5. Toucher **Enregistrer**.
6. Toucher **Enregistrer** à deux reprises pour enregistrer l'attribution et quitter les écrans.

L'ajustement de transfert d'images sélectionné apparaît maintenant à l'affichage du panneau de commande pour le magasin attribué.

Simple ajustement de qualité image (SIQA)

5

Configuration et étalonnage (Mode Outils de l'administrateur)

Présentation de la configuration et de l'étalonnage

Utiliser **Configuration et étalonnage** pour configurer et gérer les fonctionnalités suivantes :

- **Configuration** : Configurer et gérer les fonctionnalités et les options pour divers services tels que les feuilles de distribution et pour créer des dossiers afin d'enregistrer divers travaux de numérisation et de courrier électronique.
- **Étalonnage** : Étalonnage de la presse pour les travaux de copie et de numérisation.
- **Nettoyage du module four** : Lancer la procédure pour nettoyer le module four.

Procédure de configuration et d'étalonnage

1. Se connecter en tant qu'administrateur.
2. Appuyer sur le bouton **État machine** sur l'interface utilisateur de la presse.
3. Sélectionner l'onglet **Outils** sur l'interface utilisateur.
4. Sélectionner **Configuration et étalonnage**.
5. Sélectionner un groupe et une fonctionnalité.

6. Définir ou modifier les options des fonctionnalités, le cas échéant.
7. Sélectionner **Enregistrer**.
8. Quitter le mode Administrateur système.

Configuration

Présentation de la configuration

Utiliser **Configuration** pour configurer et gérer les fonctionnalités suivantes :

- [Créer un dossier](#)
- [Programmation mémorisée](#)
- [Créer une feuille de distribution](#)
- Créer un mot-clé pour flux de travail
- Ajouter une entrée au carnet d'adresses
- Attributs des magasins
- Mode de facturation des impressions

Créer un dossier

Présentation de la fonctionnalité Créer un dossier

REMARQUE

500 utilisateurs au maximum peuvent être créés et enregistrés.

Utiliser **Créer un dossier** pour créer, enregistrer et gérer les options suivantes :

- Bouton **Supprimer un dossier** : Cela permet de supprimer le dossier choisi. Si le dossier contient des fichiers, ces fichiers sont également supprimés. Les fichiers supprimés ne peuvent être récupérés.
- **Nom du dossier** : Définir le nom du dossier en utilisant le clavier et le pavé numérique sur l'interface utilisateur de la presse. Au maximum 20 caractères peuvent être utilisés.
- **Vérifier le code secret du dossier** : Définir le mot de passe du dossier. Entrer jusqu'à 20 chiffres de 0 à 9. Le paramètre du code secret est optionnel.
- **Supprimer les fichiers après les avoir récupérés** : Spécifier si oui ou non activer la fonctionnalité pour supprimer les fichiers stockés dans le dossier sélectionné à un moment donné, une fois la période de stockage échue. Sélectionner **Oui** ou **Non**.
- **Supprimer les fichiers expirés** : Spécifier si oui ou non activer la fonctionnalité pour supprimer des fichiers stockés dans un dossier, une fois la période de stockage échue. Sélectionner **Oui** ou **Non**.

Créer des dossiers

1. Se connecter en tant qu'administrateur.

2. Appuyer sur la touche **État machine** sur l'interface utilisateur.
3. Sélectionner l'onglet **Outils**.
4. Sélectionner **Configuration et étalonnage > Configuration**.
5. Sélectionner **Créer un dossier**.
6. Sélectionner un dossier disponible.
Quand un dossier est créé, l'écran **Nouveau code secret du dossier** s'affiche. Lorsque l'on sélectionne un dossier existant (un dossier créé auparavant), l'écran **Dossier XXX - Créer / Supprimer** s'affiche, XXX représentant le nom ou le numéro du dossier.
7. Effectuer les procédures suivantes :
 - a) Sélectionner et entrer (ou modifier) les éléments souhaités pour le code secret.
 - b) Entrer un nouveau code secret ou changer un code existant.
 - c) Sélectionner **Enregistrer**.
L'écran précédent apparaît.
8. Sélectionner un autre élément de dossier à définir ou à modifier, et choisir les paramètres souhaités.
9. Répéter les étapes précédentes jusqu'à ce que les options de dossier souhaitées aient été définies ou modifiées.
10. Sélectionner **Enregistrer**.
L'écran précédent apparaît.
11. Sélectionner **Fermer**.
L'écran Outils principal s'affiche.
12. Quitter le mode Administrateur.

Rattachement d'une feuille de distribution à un dossier

1. Appuyer sur le bouton **État machine**.
2. Sélectionner l'onglet **Outils** sur l'interface utilisateur.
3. Sélectionner **Configuration et étalonnage > Configuration > Créer un dossier**.
4. Sélectionner un dossier qui n'est pas utilisé (Disponible).
La fenêtre Nouveau dossier s'affiche.
5. Sur la fenêtre Nouveau dossier - Mot de passe, choisir l'une des options suivantes :
 - **Désactivé(e)** ; si aucun code secret n'est attribué, tous les utilisateurs peuvent accéder au dossier.
 - **Activé(e)** :
 1. Entrer un code secret avec un minimum de 20 chiffres.
 2. Sélectionner une option Opération cible : **Toujours (Toutes les opérations), Enregistrer (Écriture), ou Imprimer/Supprimer (Lecture)**.
 3. Sélectionner **Enregistrer**.
6. Entrer les informations suivantes en sélectionnant chaque article de ligne, puis en sélectionnant **Modifier** :
 - **Nom du dossier** (maximum de 20 caractères)
 - **Vérifier le code d'accès du dossier**.

- **Supprimer les documents après les avoir récupérés.**
 - **Supprimer les documents expirés.**
 - **Lier la feuille de distribution au dossier :** Sélectionner cette feuille et passer à l'étape suivante.
7. À partir de la fenêtre Lier la feuille de distribution au dossier, sélectionner **Créer/Changer le lien**.
 8. Sélectionner la feuille de distribution à lier et sélectionner ensuite **Enregistrer**.
 9. Au niveau de la fenêtre Lier la feuille de distribution au dossier, choisir l'une des possibilités suivantes :
 - **Démarrage auto :** Sélectionner cette option pour que la feuille de distribution soit automatiquement générée lorsqu'un nouveau document est enregistré dans le dossier. Si **Démarrage auto** n'est pas sélectionné, appuyer sur le bouton **Démarrer** sur l'interface utilisateur pour exécuter la feuille de distribution liée.
 - Sélectionner **Fermer**.

REMARQUE

Le fait de sélectionner **Couper le lien** à tout moment supprime le lien vers la feuille de distribution choisie.

La feuille de distribution est liée au dossier.

10. Sélectionner **Fermer** pour quitter l'onglet Outils.

Programmation mémorisée

Présentation de la programmation mémorisée

REMARQUE

Au maximum, 100 opérations consécutives peuvent être enregistrées dans chaque programme mémorisé et, au maximum, 40 programmes peuvent être mémorisés.

Des fonctionnalités et paramètres fréquemment utilisés peuvent être enregistrés en tant que programmation mémorisée et sont accessibles en utilisant un bouton de raccourci.

La fonctionnalité Programmation mémorisée permet non seulement de rappeler les paramètres de la fonctionnalité, mais elle permet aussi d'enregistrer une série d'opérations. Cela permet d'enregistrer la hiérarchie des écrans affichés pour chaque étape. Par exemple, utiliser Programmation mémorisée pour enregistrer les actions suivantes : appuyer sur le bouton **État machine** et afficher l'écran Rapports d'impression pour consulter des rapports d'impression.

De plus, pendant que le Travail fusionné se fait, un programme mémorisé peut être utilisé pour les piles de documents restants. Cela élimine le besoin de programmer et de sélectionner les options pour les piles de documents à traiter avec le processus Travail fusionné.

Options de programmation mémorisée

La fonctionnalité Programmation mémorisée inclut les options suivantes :

- **Stocker** : Utiliser cette option pour créer et enregistrer un travail en tant que programme mémorisé.
- **Enregistrer le travail fusionné** : Utiliser cette option pour créer et enregistrer un travail fusionné en tant que programme mémorisé.
- **Supprimer** : Utiliser cette option pour supprimer un programme mémorisé.
- **Entrer/Changer le nom** : Utiliser cette option pour entrer le nom d'un nouveau programme mémorisé ou pour changer le nom d'un programme existant. 36 caractères au maximum sont autorisés pour le nom d'un programme numérisé.
- **Icône Attribuer/Changer** : Utiliser cette option pour attribuer une icône ou changer une icône existante pour un programme mémorisé.

Remarques et restrictions concernant la programmation mémorisée

Les notes et restrictions suivantes s'appliquent lors de la création et de l'enregistrement de travaux pour la fonctionnalité Programmation mémorisée.

- La fonctionnalité **Travail fusionné** ne peut être utilisée avec Programmation mémorisée. Toutefois, les segments d'un travail complexe peuvent être enregistrés vers un programme mémorisé et être ensuite rappelés, le cas échéant, lors de l'utilisation de la fonctionnalité **Travail fusionné**. Par conséquent, quand la fonctionnalité Travail fusionné est lancée, un programme mémorisé peut être utilisé pour les piles de documents à traiter. Il n'est donc pas nécessaire de programmer et de sélectionner les options pour les piles de documents restants dans le processus Travail fusionné.
- Lors de l'enregistrement d'un programme mémorisé qui inclut de sélectionner un format ou un type de support placé dans le départ manuel, enregistrer à la fois le format et le type du papier. Si seul le format ou le type de papier est enregistré, le programme mémorisé peut ne pas être correctement appelé.
- Si l'une des opérations suivantes est effectuée pendant qu'un programme mémorisé est en cours d'enregistrement, ce programme peut ne pas être correctement enregistré ou peut fonctionner incorrectement.
 - Retrait ou insertion d'un magasin
 - Placement ou remplacement de support dans le départ manuel
- Les fonctionnalités Paramètres système, Feuilles de distribution, Numérisation réseau, Carnet d'adresses et Parcourir pour Numériser vers ordinateur ne peuvent être utilisées avec Travaux mémorisés.

Dans certaines situations, le programme mémorisé peut devenir invalide :

- Changement des valeurs par défaut de la fonctionnalité Filigrane quand cette fonctionnalité est utilisée dans un programme mémorisé

- Changement du mot de passe vers le dossier utilisé dans le programme mémorisé après l'avoir enregistré
- Essayer d'utiliser un programme mémorisé avec des paramètres sur l'interface utilisateur qui sont différents de ceux qui ont été enregistrés pour le programme mémorisé.
- Lorsque des boutons sont ajoutés ou retirés de l'écran tactile, puisque le programme mémorisé ne se rappelle que de l'emplacement d'un bouton sur l'écran, ne pas lui donner de nom. Par exemple, la position du bouton peut changer lorsqu'un flux de travail ou un modèle de travail est ajouté ou retiré.
- Lorsqu'un programme mémorisé contient une sélection à partir d'une liste de carnet d'adresses ou de feuilles de distribution.
- Lorsque les paramètres pour un composant en option installé (par exemple un module de finition) sont modifiés, les paramètres dans un programme mémorisé pour ce module de finition ne sont plus valides.
- Changer l'unité de mesure (millimètres ou pouces)
- Lorsqu'un programme mémorisé contient un travail sélectionné qui est défini pour l'impression sécurisée

Les fonctionnalités et opérations suivantes ne peuvent être enregistrées en tant que Programmation mémorisée :

- Sélection de l'option Stocker (Enregistrer) à partir de Programmation mémorisée
- Sélection des étapes pour rappeler et exécuter un programme mémorisé
- Toutes les fonctionnalités ou options Paramètres système.
- Le bouton **Stockage vers USB** sur la fenêtre Accueil
- Les boutons **Numérisation réseau**, **Feuilles de distribution** et **Applications Internet** sur la fenêtre Accueil
- Le bouton **Personnalisé** qui est attribué au service Numérisation réseau ou Feuilles de distribution
- Les boutons qui ne peuvent être sélectionnés incluent :
 - Le bouton **Langue** sur la fenêtre Accueil
 - Le bouton **Luminosité de l'écran** sur la fenêtre Accueil
 - Sélection des éléments en utilisant la barre de défilement
 - Opération de défilement pendant l'aperçu
 - Le bouton **Parcourir** pour le service Numérisation vers ordinateur
 - Les opérations pour modifier les adresses électroniques pour le service E-mail (telles que le menu contextuel Clavier, **Supprimer** et **Modifier** qui sont affichées en sélectionnant Destinataire(s) ou De)
 - Le bouton **Économie d'énergie**
- Tout travail non enregistré (programme) est annulé pendant les activités suivantes :
 - Lorsque le bouton **Interruption** est sélectionné.
 - Si la fonctionnalité Effacement auto entraîne une temporisation.
 - Si une fenêtre contextuelle s'ouvre (par exemple indiquant un incident papier).

Procédures de programmation mémorisée

Création et enregistrement d'un travail en tant que programme mémorisé

REMARQUE

Pour cette procédure, un exemple de travail de copie va être créé et enregistré.

1. Appuyer sur la touche **État machine** sur l'interface utilisateur de la presse.
2. Sélectionner l'onglet **Outils**.
3. Sélectionner **Configuration et étalonnage > Configuration > Programmation mémorisée**.
4. Sélectionner **Stocker**.
5. Sélectionner un élément de programmation mémorisée à partir de la liste numérotée.
Le cas échéant, sélectionner les flèches vers le haut et vers le bas pour afficher l'écran précédent ou l'écran suivant.

REMARQUE

Une fois un travail mémorisé pour un bouton (élément), il ne peut être réécrit.

6. Commencer à sélectionner les fonctionnalités/options souhaitées en appuyant sur le bouton **Accueil** de l'interface utilisateur.
7. Sélectionner **Copier**.
8. À partir de la fenêtre Copie principale, sélectionner **Copie recto verso**.
 - a) Sélectionner **Recto à Recto verso**.
 - b) Sélectionner **Enregistrer**.
9. Sélectionner l'onglet **Format de réception**.
10. Sélectionner **Filigrane**.
 - a) Sélectionner **Date et heure**.
 - b) Sélectionner **Ajouter**.
 - c) Sélectionner **Enregistrer**.
11. Appuyer sur le bouton **Démarrer**.

Si aucun nom n'a été saisi pour le programme nouvellement mémorisé, le nom devient automatiquement (Aucun nom).

Cela permet d'envoyer le travail et d'enregistrer (stocker) la programmation. Le fait de lancer ce programme mémorisé à un autre moment affiche les écrans requis avant la soumission du travail.

Création et enregistrement d'un programme mémorisé à utiliser avec la fonction travail fusionné

Utiliser l'option **Stocker le travail fusionné** pour créer et enregistrer un programme mémorisé à utiliser avec une fonction Travail fusionné complexe.

- La fonctionnalité **Travail fusionné** permet de programmer les segments du travail de façon normale, en tant que travaux indépendants et elle imprime ensuite tous les segments en tant qu'un seul travail complet.
- **Enregistrer le travail fusionné** permet de programmer, de numériser et de mémoriser des segments de travaux individuels d'un important travail ou d'un travail complexe et de rappeler la programmation mémorisée quand cela est nécessaire en utilisant **Travail fusionné**.
- Par conséquent, quand la fonctionnalité Travail fusionné est lancée, un programme mémorisé peut être utilisé pour les piles de documents à traiter. Il n'est donc pas nécessaire de programmer et de sélectionner les options pour les piles de documents restants dans le processus Travail fusionné.

REMARQUE

Pour cette procédure, un exemple de travail de copie va être créé et enregistré.

1. Appuyer sur la touche **État machine** sur l'interface utilisateur de la presse.
2. Sélectionner l'onglet **Outils**.
3. Sélectionner **Configuration et étalonnage > Configuration > Programmation mémorisée**.
4. Sélectionner **Enregistrer le travail fusionné**.
5. Sélectionner un élément de programmation mémorisée à partir de la liste numérotée.
Le cas échéant, sélectionner les flèches vers le haut et vers le bas pour afficher l'écran précédent ou l'écran suivant.

REMARQUE

Une fois un travail mémorisé pour un bouton (élément), il ne peut être réécrit.

6. Commencer à sélectionner les fonctionnalités/options souhaitées en appuyant sur le bouton **Accueil** de l'interface utilisateur.
7. Sélectionner la première fonctionnalité/option (par exemple, **Copie**).
8. Continuer de sélectionner d'autres fonctionnalités/options (se reporter aux étapes suivantes pour obtenir des exemples) :
 - a) À partir de la fenêtre Copie principale, sélectionner **Copie recto verso**.
 - b) Sélectionner **Recto à Recto verso**.
 - c) Sélectionner **Enregistrer**.
9. Continuer de sélectionner d'autres fonctionnalités/options (se reporter aux étapes suivantes pour obtenir des exemples) :
 - a) Sélectionner l'onglet **Format de réception**.
 - b) Sélectionner **Filigrane**.
 - c) Sélectionner **Date et heure**.
 - d) Sélectionner **Ajouter**.

e) Sélectionner **Enregistrer**.

10. Appuyer sur le bouton Démarrer.

Si aucun nom n'a été saisi pour le programme nouvellement mémorisé, le nom devient automatiquement (Aucun nom).

Cela permet d'envoyer le travail et d'enregistrer (stocker) la programmation. Le fait de lancer ce programme mémorisé à un autre moment affiche les écrans requis avant la soumission du travail.

Suppression d'un programme mémorisé

1. Appuyer sur la touche **État machine** sur l'interface utilisateur de la presse.
2. Sélectionner l'onglet **Outils**.
3. Sélectionner **Configuration et étalonnage > Configuration > Programmation mémorisée**.
4. Sélectionner **Supprimer**.
5. Sélectionner le numéro de programme mémorisé à supprimer.
Un message s'affiche sur l'interface utilisateur demandant de confirmer si oui ou non les paramètres mémorisés choisis doivent être supprimés.
6. Sélectionner **Supprimer** pour confirmer la suppression de la programmation mémorisée.
7. Sélectionner **Fermer** pour quitter la sélection Programmation mémorisée.

REMARQUE

Les programmes mémorisés supprimés ne peuvent être récupérés.

Appellation / changement d'appellation d'un programme mémorisé

1. Appuyer sur la touche **État machine** sur l'interface utilisateur de la presse.
2. Sélectionner l'onglet **Outils**.
3. Sélectionner **Configuration et étalonnage > Configuration > Programmation mémorisée**.
4. Sélectionner **Entrer / Changer le nom**.
5. Sélectionner le programme mémorisé à nommer ou renommer.
6. Entrer le nom.
36 caractères au maximum sont autorisés pour le nom d'un programme numérisé.
7. Sélectionner **Enregistrer**.
8. Sélectionner **Fermer** pour quitter la sélection Programmation mémorisée.

Affectation ou modification des icônes pour un programme mémorisé

1. Appuyer sur la touche **État machine** sur l'interface utilisateur de la presse.
2. Sélectionner l'onglet **Outils**.
3. Sélectionner **Configuration et étalonnage > Configuration > Programmation mémorisée**.
4. Sélectionner **Icône Attribuer/Changer**.
5. Sélectionner le programme mémorisé auquel ajouter une icône ou pour lequel modifier une icône.
6. Sélectionner une icône.

Il existe 12 icônes parmi lesquelles choisir.

7. Sélectionner **Enregistrer**.
8. Sélectionner **Fermer** pour quitter la sélection Programmation mémorisée.

Exécution d'un programme mémorisé

1. Appuyer sur le bouton **Accueil**.
2. Sélectionner **Programmation mémorisée**.
3. Sélectionner le programme mémorisé contenant les fonctionnalités à utiliser.
4. Une fois le programme mémorisé affiché sur l'interface utilisateur, sélectionner d'autres fonctionnalités, le cas échéant.
5. Le cas échéant, sélectionner d'autres fonctionnalités/options.
6. Le cas échéant, s'assurer que les documents d'origine sont placés dans le chargeur de documents ou sur la glace d'exposition.
7. Sélectionner **Démarrer** pour lancer le programme mémorisé.

Utilisation d'un programme mémorisé quand la fonction Travail fusionné est en cours d'utilisation

ASTUCE

Cette procédure est utilisée uniquement lorsque le Travail fusionné est en cours de réalisation.

Quand la fonctionnalité Travail fusionné est lancée, un programme mémorisé peut être utilisé pour les piles de documents restants. Il n'est donc pas nécessaire de programmer et de sélectionner les options pour les piles de documents à traiter avec le processus Travail fusionné.

1. À partir de la fenêtre (Travail fusionné) Copier, sélectionner **Modifier les réglages**.



2. Sélectionner l'onglet **Assemblage travaux**.
3. Sélectionner **Programmation mémorisée**.
4. Sélectionner le programme mémorisé qui contient les fonctionnalités à utiliser.
5. Le cas échéant, sélectionner d'autres fonctionnalités/options.
6. Le cas échéant, s'assurer que les documents d'origine sont placés dans le chargeur de documents ou sur la glace d'exposition.
7. Sélectionner **Démarrer** pour lancer le programme mémorisé.

Créer une feuille de distribution

Présentation des feuilles de distribution

Flux de travail est une fonctionnalité qui permet d'enregistrer les paramètres de transfert des données numérisées, tels que la méthode de transfert et la destination. Elle permet de simplifier les tâches de transfert de données. Les feuilles de distribution sont de deux types, conformément à la cible :

- Un type de feuille de distribution cible les fichiers mémorisés dans les dossiers et
- l'autre cible les fichiers de numérisation.

Lancement automatique ou manuel d'un flux de travail

Un flux de travail est lancé de la manière suivante :

- Automatiquement lorsqu'un document/fichier est lié à un dossier
- Manuellement en sélectionnant un flux de travail qui agit sur les documents/fichiers stockés dans le dossier.

Pour lancer automatiquement un flux de travail, créer d'abord un lien avec un dossier et une feuille de flux de travail. Les fichiers sont automatiquement traités avec la feuille de distribution quand ils sont mémorisés dans le dossier lié.

Fonctionnalités acceptables à enregistrer

Il est possible d'enregistrer les fonctionnalités suivantes :

- **Avancer** : Plusieurs destinataires de renvoi peuvent être configurés pour chaque méthode de renvoi.
 - **FTP** : Renvois au moyen de FTP. Au maximum deux destinataires peuvent être spécifiés.
 - **SMB** : Renvois au moyen de SMB. Au maximum deux destinataires peuvent être spécifiés.
 - **Courrier électronique** : Renvois au moyen du courrier électronique. Au maximum 100 destinataires peuvent être spécifiés.
- **Notification par courrier électronique** : Les résultats du travail peuvent être envoyés par courrier électronique.
- **Impression** : Les fichiers dans un dossier peuvent être imprimés.

Restrictions du flux de travail

Une feuille de distribution peut être utilisée par un seul utilisateur, être partagée par plusieurs utilisateurs ou n'être utilisée que pour certains dossiers.

Seules les feuilles de distribution pour lesquelles une permission d'exécution a été donnée sont affichées.

Création d'une feuille de distribution

1. Appuyer sur le bouton **État machine**.
2. Sélectionner l'onglet **Outils** sur l'interface utilisateur.
3. Sélectionner **Configuration et étalonnage > Configuration > Créer une feuille de distribution**.
4. Sélectionner **Créer**.
5. Sélectionner l'un des éléments de ligne de la liste (**Nom**).
 - a) Sélectionner **Modifier**.
 - b) Entrer l'information pour le nom en utilisant le clavier de l'écran de l'interface utilisateur.
 - c) Sélectionner **Enregistrer**.
6. Répéter l'étape précédente pour les autres articles de ligne (tels que **Description**) jusqu'à ce que toutes les informations souhaitées aient été saisies et enregistrées.
7. Si **Envoyer sous forme de courrier électronique** est utilisé, s'assurer que toutes les informations exigées ont été saisies à cet effet, y compris le nom et l'adresse électronique du destinataire.
8. Le cas échéant, sélectionner **Imprimer** pour définir les options afin d'imprimer la feuille de distribution liée. Sélectionner **Désactiver** pour désactiver cette fonctionnalité.
9. Sélectionner **Enregistrer** pour conserver les paramètres.

Pour activer l'option Enregistrer, entrer les valeurs dans les champs suivants : Envoyer sous forme de courrier électronique, Transfert au moyen de FTP, Transfert au moyen de SMB, Imprimer.
10. Revoir les feuilles de distribution nouvellement créées et sélectionner **Quitter**.
11. Appuyer sur **Tout effacer** pour remettre la presse à ses valeurs et paramètres par défaut.

Paramètres et options de flux de travail

Présentation des options pour les feuilles de distribution

REMARQUE

Les feuilles de distribution créées peuvent être exécutées, modifiées, dupliquées ou supprimées uniquement à partir du dossier dans lequel elles ont été créées.

Les options de flux de travail comprennent :

- **Rafraîchir** : Affiche les informations mises à jour.
- **Détails** : Affiche la fenêtre Détails. Il est possible de confirmer les détails d'un flux de travail tels que le nom, la dernière date de mise à jour, la cible, le propriétaire et l'emplacement de sauvegarde. Lorsque le bouton d'information (i) est sélectionné, toute la description de la feuille de distribution est affichée.
- **Modifier les paramètres** : Si elle est disponible, cette option permet de modifier les paramètres de flux de travail.

- **Rechercher d'après le nom** : Permet de rechercher les flux de travail qui correspondent partiellement à la saisie. La machine fait une recherche dans les noms de flux de travail qui ont été enregistrés à chaque création de flux de travail. L'entrée peut aller jusqu'à 128 caractères.
- **Recherche d'après un mot-clé** : Permet de rechercher des flux de travail qui correspondent intégralement à la saisie. La machine fait une recherche grâce aux mots-clés qui ont été enregistrés à chaque création de flux de travail. L'entrée peut aller jusqu'à 12 caractères. Il est possible de sélectionner parmi des mots-clés prédéfinis si ces mots-clés ont été enregistrés dans le mode Administration système.
- **Sélectionner un mot-clé** : Affiche la fenêtre Sélectionner un mot-clé. Sélectionner un mot-clé enregistré en mode Administration système pour rechercher des flux de travail. Les flux de travail dont la saisie correspond exactement sont analysés. La machine fait une recherche grâce aux mots-clés qui ont été enregistrés à chaque création de flux de travail.
- **Filtrage de feuilles** : Affiche la fenêtre Filtrage de feuilles. Filtrage de feuilles permet de filtrer les feuilles de distribution qui sont affichés. Les feuilles de distribution affichées varient selon la fonctionnalité Authentification.

Options supplémentaires pour les feuilles de distribution

Les autres options de flux de travail comprennent :

- **Nom** : Définir le nom du flux de travail en utilisant au maximum 128 caractères.
- **Description** : Indiquer la description du flux de travail en utilisant au maximum 256 caractères.
- **Mot-clé** : Utilisé pour rechercher une feuille de distribution en utilisant au maximum 12 caractères. Par exemple, entrer Comptabilité comme mot-clé pour accéder à toute feuille de distribution qui contient le mot Comptabilité dans le nom du flux de travail.
- **Envoi en tant que courriel** : Spécifier les destinataires du courrier électronique. Il est possible de spécifier jusqu'à 100 adresses. Sélectionner parmi les numéros du carnet d'adresses ou en entrant directement le numéro à l'aide du clavier.
- **Transfert au moyen de FTP (1), Transfert au moyen de FTP (2)** : Spécifier le serveur où les documents sont envoyés en utilisant des protocoles SMB. Lorsque l'adresse du serveur est enregistrée dans le carnet d'adresses, il est possible de spécifier l'adresse du carnet d'adresses. L'adresse spécifiée apparaît dans la fenêtre Transfert SMB.
- **Transfert au moyen de SMB (1), Transfert au moyen de SMB (2)** : Spécifier où le renvoi SMB doit être mémorisé.
- **Impression** : Configurer les paramètres d'impression. Lorsque **Activé** est sélectionné, il est possible de configurer les paramètres pour la fonctionnalité Impression.
- **Service de notification par courrier électronique** : Il est possible de recevoir une notification par courrier électronique lorsqu'un fichier est enregistré dans un dossier ou lorsqu'un flux de travail se termine.
- **Modifier/Supprimer** : Vérifier le contenu de la feuille de distribution et le modifier, le copier ou le supprimer. D'autres options comprennent : **Éditer**, **Supprimer** et **Copier**.

Options de filtrage des feuilles

Les options Filtrage de feuilles comprennent :

- **Propriétaire :**
 - **Administrateur système :** Si cette case est cochée, seules les feuilles de distribution disponibles pour l'administrateur système sont affichées.
 - **Non administrateur système :** Si cette case est cochée, les feuilles de distribution affichées n'incluent pas celles disponibles pour l'administrateur système.
 - **Aucun filtrage :** Lorsque les deux cases Administrateur système et Non administrateur système sont cochées, toutes les feuilles de distribution sont affichées.
- **Cible :** Placer une coche dans chaque type de travail à afficher.

Options d'envoi en tant que courriel

Les paramètres disponibles avec l'option **Envoyer sous forme de courrier électronique** incluent :

- **Carnet d'adresses :** Les destinataires peuvent être spécifiés à partir du carnet d'adresses. Le destinataire spécifié apparaît dans Nom du destinataire/Adresse électronique sur l'écran Envoyer sous forme de courrier électronique.
- **Nouveau destinataire :** Spécifier un nouveau destinataire. Le destinataire spécifié apparaît dans Nom du destinataire/Adresse électronique sur l'écran **Envoyer sous forme de courrier électronique**.
- **Nom / Adresse électronique :** Affiche le nom du destinataire ou l'adresse électronique spécifiée.
- **Objet :** Le cas échéant, sélectionner un objet spécifique.
- **Supprimer un destinataire :** Supprime toutes les informations pour le destinataire choisi.
- **Modifier :** Permet de vérifier ou de modifier les informations pour le destinataire choisi.
- **Format de fichier :** Spécifier le format du fichier de réception.
- **Tentatives d'envoi :** Définir le nombre de tentatives d'envoi d'un courrier électronique avant que la fonctionnalité ne puisse plus être utilisée. Si **Activé** est sélectionné, définir le nombre de tentatives et l'intervalle de temps :
 - **Tentatives d'envoi :** Définir le nombre de tentatives de renvoi d'un courrier électronique, de 1 à 5.
 - **Intervalle de renvoi :** Définir l'intervalle entre les tentatives de transmission, de 30 à 300 secondes.

Options de transfert via FTP (1) / transfert via FTP (2)

Les autres paramètres disponibles avec l'option **Transfert au moyen de FTP (1) / Transfert au moyen de FTP (2)** incluent :

- Carnet d'adresses
- Format de fichier
- Tentatives d'envoi
- Nom, Serveur, Enregistrer, Nom d'utilisateur et Mot de passe : Le nombre maximum de caractères pour chaque élément est :
 - Nom : Maximum de 18 caractères en bits simples
 - Serveur : Maximum de 64 caractères en bits simples
 - Enregistrer dans : Maximum de 128 caractères en bits simples
 - Nom d'utilisateur : Maximum de 97 caractères en bits simples
 - Mot de passe : Maximum de 32 caractères en bits simples

Options de transfert via SMB (1) / transfert via SMB (2)

Les autres paramètres disponibles avec l'option **Transfert au moyen de SMB (1) / Transfert au moyen de SMB (2)** incluent :

- Carnet d'adresses
- Format de fichier
- Tentatives d'envoi
- Nom, Serveur, Enregistrer, Nom d'utilisateur et Mot de passe : Le nombre maximum de caractères pour chaque élément est :
 - Nom : Maximum de 18 caractères en bits simples
 - Serveur : Maximum de 64 caractères en bits simples
 - Enregistrer dans : Maximum de 128 caractères en bits simples
 - Nom d'utilisateur : Maximum de 97 caractères en bits simples
 - Mot de passe : Maximum de 32 caractères en bits simples

Options d'impression

Les autres paramètres disponibles pour l'option **Impression** incluent :

- Nombre d'impressions
- Alimentation du papier
- Impression des deux côtés
- Réception

Options de notification par courrier électronique

Les autres paramètres disponibles pour l'option **Notification par courrier électronique** incluent :

- Nom/Adresse électronique
- Message
- Quand avertir
- Supprimer un destinataire
- Modifier
- Menu Fermer

Création d'un mot-clé pour une feuille de distribution

Utiliser **Créer un mot-clé pour feuille de distribution** pour créer et enregistrer des mots-clés à utiliser de façon à pouvoir facilement rechercher des fonctions de flux de travail. Les mots-clés enregistrés sont affichés sous **Sélectionner un mot-clé** et sont utilisés pour rechercher des feuilles de distribution. Les mots-clés sont également disponibles à partir d'une liste **Mot-clé** qui est affichée à la création d'une nouvelle feuille de distribution.

Cette fonctionnalité est utilisée pour créer jusqu'à 12 mots-clés pour feuilles de distribution.

1. Se connecter en tant qu'administrateur.
2. Appuyer sur la touche **État machine** sur l'interface utilisateur.
3. Sélectionner l'onglet **Outils**.
4. Sélectionner **Configuration et étalonnage > Configuration**.
5. Sélectionner **Créer un mot-clé pour feuille de distribution**.
6. Sélectionner un bouton disponible.
7. Sélectionner **Créer/Supprimer** et créer un mot-clé.
8. Sélectionner **Enregistrer**.
9. Répéter les étapes précédentes pour créer un autre mot-clé.
10. Sélectionner **Fermer**.
L'écran Outils principal s'affiche.
11. Quitter le mode Administrateur.

Ajouter une entrée au carnet d'adresses

Présentation de l'ajout d'une entrée dans le carnet d'adresses

Mémoriser les adresses fréquemment utilisées dans le carnet d'adresses. Sélectionner le type d'adresse mémorisée à partir du courrier électronique et du serveur (FTP/SMB). Lorsqu'une adresse est enregistrée, il est possible de la rechercher dans le carnet d'adresses à partir de l'écran E-mail. Au total, 2 000 adresses peuvent être mémorisées, y compris les adresses e-mail et les adresses de serveurs (FTP/SMB).

Pour ajouter une nouvelle entrée d'adresse ou en changer une qui existe, choisir le type d'adresse en question. Il existe deux types d'adresse :

- **Courrier électronique**
- **Serveur**

Type d'adresse électronique

Les options supplémentaires suivantes sont disponibles lorsque **E-mail** est sélectionné en tant que **Type d'adresse** :

Type d'adresse

Cette deuxième option **Type d'adresse** permet de changer le type d'une adresse existante, par exemple, il est possible de changer un type d'adresse **E-mail** pour le passer au type **Serveur**.

Adresse électronique

Entrer une adresse électronique avec au maximum 128 caractères simple octet.

Nom

Entrer le destinataire. La limite est de 18 caractères.

Nom

Entrer le nom de famille du destinataire. La limite est de 32 caractères.

Prénom

Entrer le prénom du destinataire. La limite est de 32 caractères.

Personnalisé 1 (N° de téléphone)

Par défaut usine, cette option est définie à **N° de téléphone**. Au maximum, 20 caractères simple octet sont utilisés.

Cette option de personnalisation convient pour des informations représentées par une plus petite chaîne de caractères, telle qu'un numéro de téléphone ou un numéro d'employé.

Personnalisé 2 (Bureau)

Par défaut usine, cette option est définie à **Bureau**. Au maximum, 40 caractères simple octet peuvent être utilisés.

Cette option personnalisée convient pour les informations représentées par une chaîne plus longue de caractères, telle qu'un nom d'entreprise ou un nom de département.

Personnalisé 3 (Département)

Par défaut usine, cette option est définie à **Département**. Au maximum, 60 caractères simple octet peuvent être utilisés.

Cette option personnalisée convient pour les informations représentées par une chaîne plus longue de caractères, telle qu'un nom de division d'entreprise ou un nom d'entreprise.

Type d'adresse du serveur

Les options supplémentaires suivantes sont disponibles lorsque **Serveur** est sélectionné en tant que **Type d'adresse** :

Type d'adresse

Cette deuxième option **Type d'adresse** permet de changer le type d'une adresse existante, par exemple un type d'adresse **Serveur**, pour le passer au type **E-mail**.

Nom

Entrer le destinataire. La limite est de 18 caractères.

Protocole de transfert

Sélectionner la valeur par défaut pour le protocole de transfert. Sélectionner **FTP** ou **SMB**.

Nom du serveur / Adresse IP

Entrer le nom de serveur du destinataire ou l'adresse IP pour la destination de la transmission.

Nom partagé (SMB seulement)

Entrer le nom partagé défini pour le dossier SMB. Ne pas commencer les noms partagés par une barre oblique (/). Si un nom commence par une barre oblique (/), la machine ne peut l'identifier lors du traitement des flux de travail.

Enregistrer dans

Entrer le répertoire pour y stocker des documents. Lorsque SMB est sélectionné, utiliser un format UNC.

- **Transfert via FTP** : Par exemple, **aaa/bbb**. Cet exemple montre l'enregistrement des fichiers dans le répertoire **bbb** qui se trouve sous le répertoire **aaa**, dans le répertoire racine.
- **Transfert via SMB** : Par exemple : **aaa\bbb**. Cet exemple montre l'enregistrement des fichiers dans le répertoire **bbb** sous le répertoire **aaa**, dans un volume spécifié.

Nom d'utilisateur

Lorsque cela est demandé, indiquer un nom de connexion pour le serveur de destination de renvoi. Pour le nom de connexion, il est possible d'entrer au maximum 32 caractères.

Mot de passe

Lorsque cela est exigé, indiquer un mot de passe pour le serveur de destination de renvoi. Pour le mot de passe, il est possible d'entrer au maximum 32 caractères.

Numéro de port

Définir le numéro du port de destination de renvoi. Entrer un nombre dans la plage de 1 à 65535.

Ajouter une entrée au carnet d'adresses

1. Se connecter en tant qu'administrateur.
2. Appuyer sur la touche **État machine** sur l'interface utilisateur.
3. Sélectionner l'onglet **Outils**.
4. Sélectionner **Configuration et étalonnage > Configuration**.
5. Sélectionner **Ajouter une entrée au carnet d'adresses**.
6. Sélectionner un nombre disponible dans la liste affichée. C'est l'endroit où l'entrée d'adresse sera enregistrée.
7. Sélectionner le type d'adresse, **E-mail** ou **Serveur**.

8. Sélectionner **Enregistrer**.
9. Sélectionner un élément à définir ou à modifier (tel que le **Nom**) et entrer les informations souhaitées.
10. Sélectionner **Enregistrer**.
11. Répéter les étapes précédentes jusqu'à ce que tous les paramètres aient été saisis.
12. Sélectionner **Fermer**.
L'écran Outils principal s'affiche.
13. Quitter le mode Administrateur.

Attributs des magasins

Sélection ou changement des attributs de magasins

Sélectionner le format et le type du papier à placer dans les magasins 1-3, Magasin 5 (départ manuel) et tout magasin en option (6 et/ou 7). Pour obtenir des informations détaillées concernant les attributs, se reporter à la section [Présentation des paramètres de magasins / Attributs des magasins](#) dans ce guide.

1. Se connecter en tant qu'administrateur.
2. Appuyer sur la touche **État machine** sur l'interface utilisateur.
3. Sélectionner l'onglet **Outils**.
4. Sélectionner **Configuration > Attributs magasin**.
5. Sélectionner un magasin.
6. Sélectionner **Modifier les paramètres**.
7. Si les paramètres sont corrects, sélectionner **Confirmer** ou sélectionner **Changer les paramètres**.
8. Le cas échéant, faire les changements demandés aux paramètres du magasin (par exemple, grammage, type et format).
9. Sélectionner **Enregistrer**.
10. Sélectionner **Confirmer**.
11. Sélectionner un autre magasin à définir ou à modifier et répéter les étapes précédentes, le cas échéant.
12. Sélectionner **Fermer**.
L'écran Outils principal s'affiche.
13. Quitter le mode Administrateur.

Mode de facturation des impressions

Informations sur le mode de facturation des impressions

Le **ModeFacturation des impressions** identifie la capacité de facturation utilisée sur la presse et comment les impressions sont suivies sur des feuilles grand format telles que le support A3.

Deux paramètres peuvent être sélectionnés :

- **Mode d'impression A3** : C'est le paramètre par défaut. Ce mode est pour tous les formats de support (y compris grand format) et il compte toutes les impressions de manière égale.
- **Mode d'impression A4** : Ce mode compte les impressions grand format sur les supports comme A3 et 11 x 17 pouces (supports dépassant 8,5 x 14 pouces), comme leur équivalent A4.

Configuration ou modification du mode de facturation des impressions

1. Se connecter en tant qu'administrateur.
2. Appuyer sur le bouton **État machine** sur l'interface utilisateur de la presse.
3. Sélectionner l'onglet **Outils** sur l'interface utilisateur.
4. Sélectionner **Configuration et étalonnage > Configuration**.
5. Sélectionner **ModeFacturation des impressions**.
6. Sélectionner **Mode d'impression A3** ou **Mode d'impression A4**.
7. Sélectionner **Enregistrer**.
8. Au besoin, sélectionner **Fermer** pour revenir à l'écran Outils principal.
9. Quitter le mode Administrateur système.

Étalonnage

Étalonnage de la presse pour les travaux de copie et de numérisation

L'étalonnage sert à optimiser la qualité des travaux copiés et numérisés. La presse imprime un motif d'étalonnage à placer sur la glace d'exposition. La presse numérise ensuite le motif d'étalonnage et fait automatiquement les ajustements nécessaires.

REMARQUE

Cela n'améliore pas la qualité d'image des travaux d'impression, mais seulement des travaux qui sont copiés et numérisés.

1. Se connecter en tant qu'administrateur.
2. Appuyer sur la touche **État machine** sur l'interface utilisateur.
3. Sélectionner l'onglet **Outils**.
4. Sélectionner **Configuration et étalonnage > Étalonnage**.
5. Sélectionner **Travail de copie 1** ou **Travail de copie 2** pour l'écran Type.
6. Sélectionner **Alimentation papier** et choisir le magasin souhaité.

REMARQUE

Il est possible d'effectuer l'étalonnage en fonction du papier le plus fréquemment utilisé.

7. Sélectionner **Démarrer**.
Par défaut, la **Cible** est définie à **Travaux de copie seulement** pour ne pas avoir à modifier ce paramètre.
8. Sélectionner **Démarrer**.
La presse imprime un tableau d'étalonnage et les instructions s'affichent sur l'interface utilisateur.
9. Récupérer l'impression et suivre les directions sur l'interface utilisateur pour positionner la cible sur la glace d'exposition.
 - a) Placer le tableau face dessous avec les deux carrés de témoins Magenta contre le bord gauche de la glace d'exposition.
 - b) Placer les feuilles de papier blanc par-dessus le tableau.
10. Abaisser le panneau du chargeur de documents et sélectionner **Démarrer**.
L'interface utilisateur affiche un message **Étalonnage en cours** et affiche ensuite un message **Étalonnage bien terminé**.
11. Une fois l'étalonnage terminé, toucher **Confirmer**.
12. Sélectionner **Fermer**.
L'écran Outils principal s'affiche.
13. Quitter le mode Administrateur.

Nettoyage du module four

Si des résidus d'encre sèche/toner se sont accumulés au verso de l'impression, sélectionner et lancer la routine **Nettoyer le module four** à partir de l'interface utilisateur de la presse pour nettoyer automatiquement le composant du module four. Ce processus traite les problèmes de qualité d'image causés par les contaminants dans le module four.

REMARQUE

Si les contaminants apparaissent toujours au verso des impressions après avoir exécuté cette procédure, contacter le Centre services de Xerox. Les résidus d'encre sèche/toner peuvent provenir de l'une des deux zones suivantes de la presse : le rouleau de transfert ou le rouleau du module four.

IMPORTANT

Si cette procédure de nettoyage peut être effectuée par l'opérateur en mode **Hôte**, seul le mode **Administrateur** peut être sélectionné à partir des deux méthodes de nettoyage. En mode **Hôte**, le nettoyage du module four est restreint uniquement à l'exécution de feuilles vierges.

1. Se connecter en tant qu'administrateur.
2. Appuyer sur la touche **État machine** sur l'interface utilisateur.
3. Sélectionner l'onglet **Outils**.
4. Sélectionner **Configuration et étalonnage > Nettoyer le module four**.
Ou sélectionner **Paramètres système > Paramètres communs aux différents services > Maintenance > Nettoyage du module four**.

5. À partir de l'écran affiché, sélectionner la méthode qu'utilisera la routine pour supprimer l'encre sèche/toner non utilisé(e) :
 - **Nettoyer avec du papier** - La presse imprime des feuilles vierges pour supprimer l'encre sèche/toner du module four.
 - **Nettoyer avec du feutre** - La presse retire l'encre sèche/toner du module four en appliquant le feutre contre le rouleau de pression (aucun support papier n'est utilisé)
6. Si l'option **Nettoyer avec du papier** à été choisie :
 - a) À partir de **Alimentation papier**, sélectionner le magasin à utiliser.

REMARQUE

Tout type de support et tout format peuvent être utilisés. Toutefois, la surface lisse du papier couché n'offre pas de zone de contact supplémentaire pour le rouleau de pression.
 - b) À partir de **Nombre de feuilles**, sélectionner le nombre de feuilles vierges à exécuter (1 à 5).

REMARQUE

Pour un résultat optimal, lancer au minimum 5 feuilles.
7. Sélectionner **Enregistrer**.
8. Appuyer sur le bouton **Démarrer**. Le système commence le processus de nettoyage et affiche un message « Terminé(e) avec succès » lorsque l'opération est terminée. Sélectionner **OK**.

REMARQUE

Ce processus avec 5 feuilles de papier demande environ une minute.

6

Utilisation des Services Internet CentreWare

Introduction aux Services Internet CentreWare

Les Services Internet CentreWare® sont l'application de serveur HTTP qui est installée avec le système et permet aux administrateurs système de gérer les paramètres du réseau et du système pour la presse à partir de leur poste de travail. Tout comme l'administrateur du réseau, l'administrateur système peut configurer et gérer la presse à distance.

À partir du navigateur Internet ou de tout ordinateur en réseau, ou du serveur d'impression, il est possible de visualiser et de modifier un grand nombre des paramètres de fonctions que l'on trouve sur le panneau de commande de la presse.

Configuration de la presse

La plupart des paramètres de configuration sont situés sur l'onglet Propriétés du logiciel des Services Internet CentreWare. Par défaut, la presse est configurée pour récupérer automatiquement l'adresse IP et d'autres informations sur le réseau, à partir du serveur d'impression. Avant d'utiliser les Services Internet CentreWare, faire en sorte que le protocole HTTP et tous les ports soient activés au niveau de la presse. La presse doit être mise sous tension.

1. Entrer en mode Administrateur système.
2. Activer le port LPD ou le port 9100, le cas échéant. Dans cet exemple, le port LPD est activé.
 - a) Sélectionner **Paramètres système**.

- b) Sélectionner **Connectivité et configuration du réseau**.
 - c) Sélectionner **Paramètres de port**.
 - d) Sélectionner **Internet Services (HTTP)** et sélectionner ensuite **Modifier les paramètres**.
 - e) Sélectionner **État du port** et sélectionner ensuite **Modifier les paramètres**.
 - f) Sélectionner **Activé(e)** et sélectionner ensuite **Enregistrer**.
 - g) Sélectionner **Fermer** de manière répétée jusqu'à ce que l'écran Connectivité et configuration du réseau soit affiché.
3. Au besoin, configurer l'adresse IP.
 4. Quitter le mode Administrateur système.
 5. Une fois la presse relancée, imprimer la Liste des paramètres de l'imprimante pour confirmer que le port de service Internet est activé.

Connexion aux Services Internet CentreWare à partir d'un ordinateur.

1. Lancer un navigateur Internet.
2. Entrer l'adresse IP ou l'adresse Internet de la machine dans la barre d'adresse sur le navigateur et appuyer sur Entrée.
 - Exemple d'adresse IP (lorsque l'adresse IP de la machine est 192.168.1.1)
http://192.168.1.1 :
 - Exemple d'URL Internet (lorsque l'adresse Internet de la machine est de la forme xxx.yyy.zz.vvv) : **http://xxx.yyy.zz.vvv**
 - Si le réseau utilise DNS (Domain Name System) et qu'un nom d'hôte pour la machine est enregistré avec le serveur de nom de domaine, il est possible d'accéder au périphérique en utilisant une combinaison du nom d'hôte et du nom de domaine en tant qu'adresse Internet. Par exemple, si le nom d'hôte est dcf1100 et que le nom de domaine est monentreprise.com, l'adresse Internet devient **dcf1100.mycompany.com**.
 - En spécifiant un numéro de port, ajouter deux points (:) et un numéro de port à la fin de l'adresse Internet.
 - Si la fonctionnalité Configuration de connexion est activée sur la machine, entrer l'ID et le mot de passe de l'utilisateur. Le nom d'utilisateur par défaut est **admin** et le mot de passe par défaut est **1111**. Pour modifier la valeur par défaut, accéder aux **Propriétés > Système de sécurité > Paramètres de l'administrateur**.
 - Si la communication chiffrée est utilisée, entrer une adresse commençant par https plutôt que par http dans la barre d'adresse du navigateur.
 - Exemple d'entrée d'adresse IP : **https://192.168.1.1/**
 - Exemple d'entrée d'adresse Internet : **https://xxx.yyyy.zz.vvv/**

3. Si cela est demandé, entrer l'ID de connexion et le mot de passe. Le nom d'utilisateur par défaut est **admin** et le mot de passe par défaut est **1111**. Pour modifier la valeur par défaut, accéder aux **Propriétés > Système de sécurité > Paramètres de l'administrateur**.

L'écran des Services Internet CentreWare s'affiche.

Onglet Propriétés

Sur l'écran principal des Services Internet CentreWare, quatre onglets s'affichent. La plupart des paramètres de configuration qui doivent être utilisés dans les Services Internet CentreWare se trouvent sur l'onglet **Propriétés**.

L'onglet Propriétés comporte cinq grandes catégories :

- **Configuration générale**
- **Connectivité**
- **Services**
- **Comptabilisation**
- **Sécurité**

Présentation de la configuration

À partir de l'écran principal des Services Internet CentreWare, sélectionner l'onglet **Propriétés**. Dans le panneau Propriétés affiché à gauche de l'écran, sélectionner **Présentation de la configuration**.

Présentation de la configuration permet d'accéder à quelques-unes des catégories et options fréquemment utilisées, telles que Paramètres du protocole et Paramètres courriel. Les informations affichées dans cet espace varient selon la presse.

Description

À partir de l'écran principal des Services Internet CentreWare, sélectionner l'onglet **Propriétés**. Dans le panneau Propriétés affiché à gauche de l'écran, sélectionner **Description** pour voir les informations relatives à l'imprimante, telles que le modèle de la machine, son numéro de série, son nom et plus encore.

Configuration des paramètres de courrier électronique

1. Se connecter à CentreWare.
2. Cliquer sur l'onglet **Propriétés**.
3. À partir de la zone Propriétés de la page du navigateur Internet, cliquer sur **Description**.
4. Définir l'adresse électronique pour la presse et l'administrateur.

- a) Définir l'**adresse électronique de l'administrateur**.
- b) Définir l'**adresse électronique de la machine**.
5. Cliquer sur **Présentation de la configuration** et ensuite sur le bouton **Paramètres de courrier électronique**.
6. Définir la méthode d'impression en utilisant le menu déroulant **Imprimer courriel confirmation remise**.
7. Cocher la case **Activer** pour activer l'erreur d'impression.
8. Cocher la case **Activer** pour activer le mode Réponse à un statut de lecture.

REMARQUE

Définir cet élément lors de l'utilisation de la fonctionnalité d'impression de courrier électronique.

9. Cliquer à gauche de **Connectivité** et à gauche de **Protocoles** pour afficher les éléments dans le dossier.
10. Cliquer sur **Configuration POP3**.
11. Définir les informations du serveur POP3.

REMARQUE

Définir cet élément en utilisant la fonctionnalité d'impression par courrier électronique. POP3 doit être spécifié comme protocole de réception.

- a) Définir l'**Adresse du serveur POP3**, le **Numéro de port POP3** et l'**Authentification de réception POP**.
- b) Définir l'**Interrogation POP3**.
- c) Définir le **Nom de connexion POP**.
- d) Entrer le **Mot de passe utilisateur POP**.
12. Définir les restrictions d'échange de courrier électronique.

REMARQUE

Définir cet élément lors de l'utilisation de la fonctionnalité d'impression de courrier électronique.

- a) À partir du menu déroulant Filtrage de domaine, sélectionner **Désactiver**, **Autoriser des domaines** ou **Bloquer des domaines**.
- b) Cliquer sur **Modifier**.
- c) Après avoir sélectionné **Autoriser des domaines**, spécifier les noms de domaines permis par la machine.

REMARQUE

Après avoir sélectionné Bloquer des domaines, spécifier les noms de domaines bloqués par la machine.

- d) Cliquer sur **Appliquer**.
- e) Cliquer sur le bouton **Retour** jusqu'à ce que l'écran Paramètres de courrier électronique s'affiche.
13. Cliquer sur **Serveur SMTP**.
14. Définir l'adresse du serveur SMTP, le nom d'hôte et le port.

REMARQUE

Définir cet article lors de l'utilisation du scanner (transmission de courrier), de la fonctionnalité Avis par courrier électronique ou de la fonctionnalité Avertissement de l'achèvement des travaux.

15. Définir l'adresse électronique du périphérique/machine.
16. Définir les informations en option, le cas échéant.
17. Reprendre les valeurs en tant que paramètres pour la machine.
 - a) Cliquer sur **Appliquer**.
 - b) Cliquer sur **Réinitialiser**. La machine se réinitialise et la valeur est prise en compte.

Configuration générale

Présentation de la configuration générale

À partir de l'écran principal des Services Internet CentreWare, sélectionner l'onglet **Propriétés**. Dans le panneau Propriétés affiché à gauche de l'écran, sélectionner **Configuration générale**.

La zone Installation générale permet de faire nombre des changements de paramètres qui peuvent être effectués au niveau de la presse. D'autres fonctionnalités uniques aux Services Internet CentreWare incluent le clonage, la notification par courrier électronique, la gestion des travaux et la configuration de Smart eSolutions.

Configuration

Sélectionner **Configuration générale > Configuration** pour afficher la quantité de RAM/mémoire sur la presse, le logiciel système installé actuellement, l'espace disponible sur le disque dur et l'état de préparation du port Ethernet ainsi que du disque dur.

Gestion des travaux

À partir de l'écran principal des Services Internet CentreWare, sélectionner l'onglet **Propriétés**. Dans le panneau Propriétés affiché à gauche de l'écran, sélectionner **Configuration générale** et **Gestion des travaux**. Les fonctionnalités qu'il est possible de sélectionner sont :

- **Suppression des travaux**

Sélectionner soit **Tous les utilisateurs** ou **Administrateurs seulement** pour restreindre les permissions, à savoir si seul l'administrateur système qui se connecte peut supprimer des travaux sur la presse.

Sélectionner **Appliquer** pour enregistrer les paramètres.

- **Exporter l'historique des travaux**

Sélectionner l'heure de début et de fin ainsi que les dates auxquelles capturer les détails d'état des travaux pour le rapport Historique des travaux. Sélectionner le lien [Exporter le fichier dans le format .csv](#) pour enregistrer ou ouvrir ce fichier .csv.

- **Verrouillage de l'imprimante**

Utiliser cette option pour que la presse n'imprime pas de travaux temporairement ou pendant une période de temps donnée. Lorsque cette fonctionnalité Verrouillage est **activée**, définir le délai du début à la fin du verrouillage de l'impression. Définir les valeurs de 0 à 23 h et jusqu'à 59 minutes. Sélectionner aussi le ou les jours de la semaine pendant lesquels vous voulez que la presse soit verrouillée.

REMARQUE

Cette fonctionnalité peut ne pas être disponible avec la configuration de système utilisée.

Attributs des magasins - Priorité

Attributs des magasins Utiliser cette fonctionnalité pour définir la séquence de priorité des magasins pour leur sélection automatique. La sélection automatique des magasins se produit lorsqu'un magasin contenant le support approprié est automatiquement choisi par la machine pour la copie ou l'impression.

Attribuer un numéro de priorité aux magasins pour faire en sorte que le système les utilise dans l'ordre souhaité.

Paramètres Économie d'énergie

À partir de l'écran principal des Services Internet CentreWare, sélectionner l'onglet **Propriétés**. Dans le panneau Propriétés affiché à gauche de l'écran, sélectionner **Configuration générale** et **Paramètres Économie d'énergie**.

Les paramètres du mode Économie d'énergie qui sont définis ici et le fait que cette fonctionnalité soit éventuellement désactivée peuvent également être déterminés/effectués sur l'écran tactile de la presse.

- **Délai pour le passage en mode Faible consommation**

Dans ce mode, l'alimentation de l'écran tactile et de la presse est réduite pour économiser de l'énergie. Spécifier dans ce champ le délai entre la dernière opération sur la presse et le passage en mode Faible consommation. La valeur par défaut est 1. Entrer de 1 à 240 minutes.

- **Délai mode Veille**

Dans Délai pour passer en mode Veille, l'alimentation est encore plus réduite que dans le mode Faible consommation. Spécifier dans ce champ la durée entre la dernière opération et le passage en mode Veille. La valeur par défaut est 1. Entrer de 1 à 240 minutes.

REMARQUE

Les paramètres par défaut des deux modes sont conformes à la norme Energy Star. Si ces modes sont modifiés pour atteindre un paramètre plus élevé que la valeur par défaut, la certification Energy Star peut ne plus s'appliquer.

- **Désactivation du mode Économie d'énergie**

Il est possible de désactiver partiellement ou complètement l'utilisation de la fonctionnalité Économie d'énergie.

Le fait de sélectionner **Désactiver partiellement lors de l'impression** ne lance pas la fonctionnalité après l'achèvement de l'impression d'un travail.

Sélectionner **Appliquer** pour enregistrer les paramètres.

Paramètres Internet Services

À partir de l'écran principal des Services Internet CentreWare, sélectionner l'onglet **Propriétés**. Dans le panneau Propriétés affiché à gauche de l'écran, sélectionner **Configuration générale** et **Paramètres Internet Services**.

Spécifier et entrer le temps qui doit s'écouler entre chaque rafraîchissement automatique de page de travail et d'état. Sélectionner **Appliquer** pour enregistrer les paramètres.

Installation de Services évolutifs

La fonctionnalité Services évolutifs (extensibles) permet à des fournisseurs et partenaires de logiciels indépendants de développer des solutions de gestion documentaire personnalisées qui peuvent être intégrées et accessibles directement à partir du panneau de commande de la machine. Ces solutions peuvent dynamiser l'infrastructure et les bases de données existantes de l'imprimante.

Avant de commencer :

- S'assurer qu'un certificat numérique est installé sur la presse.
- Xerox recommande d'activer HTTP (SSL).

REMARQUE

Après avoir installé un certificat et avoir activé HTTP (SSL), redémarrer le navigateur Internet. Si le navigateur n'est pas redémarré, un message d'erreur de certificat empêche d'accéder à l'onglet Propriétés des Services Internet CentreWare.

Procédures Services évolutifs

Effectuer les procédures suivantes dans l'ordre indiqué.

Activation de l'enregistrement des services évolutifs

1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquer sur **Propriétés > Configuration générale > Configuration des services évolutifs**.

Si Configuration des services évolutifs ne s'affiche pas, le fichier du logiciel des services personnalisés n'a pas été correctement installé ou l'installation a échoué.

2. Sous Configuration, sélectionner **Configurer**.
3. Sélectionner **Services évolutifs** et cliquer sur **Appliquer**.
Les autres services sont activés par défaut.
4. Cliquer sur **OK**.
5. Sous Paramètres du navigateur, sélectionner **Activer le navigateur des services évolutifs**, le cas échéant.
6. Certaines applications de services évolutifs exigent un mot de passe. Si l'une de ces applications est utilisée sous Activer les services évolutifs, sélectionner **Exporter le mot de passe des services évolutifs**.
7. Sélectionner le cas échéant **Vérifier les certificats du serveur**.
8. Si l'application de services évolutifs utilisée se trouve sur un serveur en dehors du pare-feu de l'entreprise, configurer les paramètres du serveur proxy. Pour configurer les paramètres du serveur proxy, sous Serveur Proxy, sélectionner **Utiliser le serveur proxy**.
 - a) Près de Configuration proxy, sélectionner **Même Proxy pour tous les protocoles** afin d'utiliser les mêmes paramètres pour HTTP et HTTPS. Sélectionner **Proxy différent pour chaque protocole** afin d'entrer des adresses distinctes pour les serveurs HTTP et HTTPS.
 - b) Entrer l'adresse des serveurs HTTP et HTTPS ainsi que le numéro de port.
9. Sélectionner **Appliquer**.

Certificat numérique

1. Cliquer sur l'onglet **Propriétés**.
2. Entrer le nom d'utilisateur et le mot de passe.
Le nom d'utilisateur par défaut est **admin** et le mot de passe est **1111**.
3. Cliquer sur le dossier **Sécurité** et ensuite sur le lien **Gestion des certificats numériques de la machine**.
4. Cliquer sur **Créer un nouveau certificat**. La page Gestion des certificats numériques de la machine est rafraîchie et affiche la zone Certificat auto-signé.
5. Sélectionner **Continuer**. Les données **Taille de clé publique**, **Émetteur** et **Jours de validité** s'affichent.
6. Sélectionner **Appliquer**.

SSL

1. Cliquer sur l'onglet **Propriétés**.
2. Entrer le nom d'utilisateur et le mot de passe, le cas échéant.
Le nom d'utilisateur par défaut est **admin** et le mot de passe est **1111**.
3. Cliquer sur le dossier **Sécurité** et ensuite sur le lien **Paramètres SSL / TLS**.
4. Dans la zone Paramètres SSL / TLS, sur la ligne de communication HTTP - SSL / TLS, cliquer sur **Activé**.
5. Cliquer sur **Appliquer**.

Si des modifications ont été apportées aux paramètres SSL, il est nécessaire de :

- Réinitialiser le système.
- Fermer et rouvrir le navigateur client.

Ports

1. Cliquer sur l'onglet **Propriétés**.
2. Cliquer sur le dossier **Connectivité** et ensuite sur **Paramètres du port**.
3. Sur la ligne SNMP, cliquer sur **Activé**.
4. Sur la ligne SMB, cliquer sur **Activé**.
5. Sur la ligne Client FTP, cliquer sur **Activé**.
6. Sur la ligne SOAP, cliquer sur **Activé**.
7. Cliquer sur **Appliquer**.

Si des modifications ont été apportées aux paramètres SSL, réinitialiser le système.

Activation par défaut IPv4

1. Cliquer sur l'onglet **Propriétés**.
2. Cliquer sur le dossier **Connectivité** et ensuite sur **Protocoles**.
3. Dans le dossier Protocoles, cliquer sur **TCP / IP**.
4. Dans la zone Mode IP, sur la ligne Mode IP, cliquer sur ou vérifier **IPv4**.
5. Si IPv4 a été sélectionné, cliquer sur **Appliquer**. Les applications EIP peuvent maintenant s'inscrire auprès du périphérique.

Il peut être nécessaire d'associer les boutons aux services personnalisés au niveau de l'interface utilisateur locale, afin d'afficher les nouvelles applications.

Mode Facturation des impressions

À partir de l'écran principal des Services Internet CentreWare, sélectionner l'onglet **Propriétés**. Dans le panneau Propriétés affiché à gauche de l'écran, sélectionner **Configuration générale** et **ModeFacturation des impressions**.

Le modeFacturation des impressions définit comment suivre les impressions effectuées sur des feuilles grand format, telles que le support A3 ou tabloid. Il existe deux modes :

- Le mode Impression A3 compte toutes les impressions de manière égale.
- Le mode Impression A4 compte les impressions grand format avec leur équivalent A4.

Un interlocuteur de Xerox peut confirmer le mode Facturation d'impression utilisé par la presse.

Clonage

À partir de l'écran principal des Services Internet CentreWare, sélectionner l'onglet **Propriétés**. Dans le panneau Propriétés affiché à gauche de l'écran, sélectionner **Configuration générale** et **Clonage**.

REMARQUE

Utiliser la barre de défilement et la flèche vers le bas pour afficher toutes les options non actuellement visibles.

Créer un fichier clone contenant toutes les fonctionnalités à cloner à partir de cette presse et un fichier .dat qui peut être chargé sur une autre presse. Le système de presse cloné aura les mêmes paramètres précis que ceux sur la presse d'origine.

REMARQUE

Les versions de logiciels sur chaque presse doivent être les mêmes.

Créer et installer un fichier clone

1. À partir de la fenêtre Clonage, toutes les fonctionnalités sont sélectionnées. Créer un fichier clone en cochant et en désélectionnant les cases des fonctionnalités qui doivent ou non être capturées.
2. Cliquer sur le bouton **Cloner**.
Les paramètres sont copiés à un fichier .dat.
3. Faire défiler la fenêtre pour aller à la zone Installer le fichier de clonage. Sélectionner **Parcourir** pour situer et choisir le fichier clone exporté.
4. Sélectionner **Installer** pour importer le fichier.

Notification par courrier électronique

Alerte/notification par courrier électronique

À partir de l'écran principal des Services Internet CentreWare, sélectionner l'onglet **Propriétés**. Dans le panneau Propriétés affiché à gauche de l'écran, sélectionner **Configuration générale** et **Notification d'alertes**. La notification par courrier électronique pour l'écran État machine s'affiche.

Utiliser cette fonctionnalité pour identifier les destinataires du courrier électronique qui doivent être avertis de certains états se produisant sur la presse, tels que l'état des consommables, l'état des magasins papier, les erreurs et incidents. Une alerte par courrier électronique sera envoyée à la fréquence spécifiée.

REMARQUE

Utiliser la barre de défilement et la flèche vers le bas pour afficher toutes les options non actuellement visibles.

Spécifier les destinataires de courrier électronique et les alertes d'état

1. Dans les champs Adresse de courrier électronique des destinataires, il est possible d'entrer l'adresse électronique de jusqu'à trois destinataires qui recevront les modifications. Dans le champ Avis d'envoi, activer la notification pour qu'elle soit immédiate ou à intervalles réguliers. Pour désactiver la notification, sélectionner Désactiver.

2. Dans la zone Paramètres d'état de notification par courrier, à chaque colonne Destinataire correspond une adresse électronique. Vérifier l'état pour lequel une notification doit être envoyée.
3. Pour les paramètres de fréquence d'avis, sélectionner la fréquence (intervalle régulier) d'envoi de la notification, par exemple, quotidiennement ou mensuellement, le jour de la semaine ou le mois et l'heure exacts de la journée.
4. Sélectionner **Appliquer** pour enregistrer les paramètres.

Avertir par courrier électronique quand un travail est terminé

À partir de l'écran principal des Services Internet CentreWare, sélectionner l'onglet **Propriétés**. Dans le panneau Propriétés affiché à gauche de l'écran, sélectionner **Configuration générale > Notification d'alertes > Notification par courriel de la fin d'un travail**. L'écran Notification par courriel de la fin d'un travail s'affiche.

Utiliser **Notification par courriel de la fin d'un travail** pour recevoir par courrier électronique le résultat des travaux effectués. Pour recevoir une notification par courriel, définir les éléments suivants :

Adresse électronique du destinataire

Indiquer les adresses électroniques qui doivent recevoir une notification du résultat des travaux. Au maximum, cinq adresses peuvent être utilisées.

Travaux ciblés

Sélectionner le ou les services pour lesquels vous souhaitez recevoir une notification électronique du résultat des travaux. Parmi les choix possibles figurent **Copie, Impression, Numérisation et Relevé**.

Quand avertir

Sélectionner quand la notification sera envoyée aux destinataires de courrier électronique, **Toujours** ou **Uniquement en cas d'erreur**.

Champ Message

Entrer un message qui sera envoyé avec le courrier électronique.

Configuration de Smart eSolutions (Services à distance)

À partir de l'écran principal des Services Internet CentreWare, sélectionner l'onglet **Propriétés**. Dans le panneau Propriétés affiché à gauche de l'écran, sélectionner **Configuration générale** et **Configuration SMart eSolutions**.

Utiliser cette zone pour configurer ou activer la configuration du serveur proxy pour les Services à distance. Il est également possible de configurer des adresses de notification par courrier électronique et d'afficher les relevés de compteurs et les données des consommables dernièrement envoyées à Xerox.

REMARQUE

Il est possible de désactiver ou d'activer les Services d'impression à distance de Xerox par le biais de la page des Services Internet CentreWare uniquement, et non au niveau du panneau de commande / interface utilisateur de la presse. Les paramètres choisis s'appliquent et sont visibles sur la presse.

Assistant compteur

Cette fonctionnalité automatise le processus de récupération et de soumission des relevés de compteurs pour le suivi et la facturation de l'utilisation réelle de la presse Xerox (il ne s'agit pas d'une consommation estimée). Elle génère et envoie directement les relevés de compteurs réels à Xerox, ce qui élimine cette activité fastidieuse pour l'opérateur.

Assistant module remplaçable

Cette fonctionnalité commande automatiquement certains consommables pour la presse en fonction de l'usage réel. Elle permet de gagner du temps en éliminant le besoin de passer manuellement une demande et de gérer le stock de consommables.

Assistant de maintenance

Cette fonctionnalité permet d'identifier rapidement les problèmes potentiels. Elle envoie au technicien de Xerox des données de service spécifiques pour qu'il puisse effectuer un diagnostic précis des problèmes. Elle permet également de résoudre plus rapidement les problèmes (et fait gagner du temps par rapport au fait d'envoyer un technicien sur place).

Sélectionner le bouton **Envoyer les données à Xerox maintenant** pour transmettre les données.

Configurer le serveur Proxy pour les Services à distance

1. Sous Configuration de Smart eSolutions, sélectionner **Serveur proxy**.
2. Dans la zone Généralités de la fenêtre Serveur Proxy, faire en sorte que la case **Utiliser le serveur proxy** soit cochée.
3. Contacter l'administrateur du réseau pour l'option Configuration de serveur proxy correcte à sélectionner, les adresses ignorant le serveur proxy, le numéro et le nom du port du serveur HTTP (ou HTTPS) et si l'authentification doit être activée.
4. Sélectionner **Appliquer** pour enregistrer les paramètres.

État de la communication

À partir de Configuration de Smart eSolutions, sélectionner **État des communications**.

Le mode Configuration pour SMart eSolutions (Services distants) est **Activé(e)** en tant que valeur par défaut pour la presse et la dernière date de transmission des relevés de compteurs ou des données sur les consommables est affichée.

Notification par courrier électronique

À partir de Configuration de Smart eSolutions, sélectionner **Notification par courrier électronique**.

Dans le champ de texte Adresses électroniques, entrer les adresses électroniques des administrateurs système qui doivent recevoir une notification lorsque des données ont été transmises par le biais de Smart eSolutions. Sélectionner quand les messages électroniques de notification doivent être envoyés et choisir **Appliquer** pour enregistrer les paramètres.

Connectivité

Présentation de la connectivité

Les Services Internet CentreWare permettent de modifier divers paramètres sur la presse à partir de l'ordinateur.

- Si un élément à définir n'est pas affiché, confirmer que les ports sont activés.
- Lorsqu'un paramètre est modifié depuis les Services Internet CentreWare tout en utilisant le panneau de commande, les éléments du paramètre qui ont été modifiés sur l'écran du panneau de commande ne s'affichent pas. Relancer un démarrage de cycle d'alimentation au niveau de la presse dans ce cas.

Les paramètres et protocoles réseau suivants sont évoqués dans cette section :

- Paramètres du port
- Ethernet
- TCP/IP
- Configuration SNMP
- Réseau Microsoft (SMB)
- Port 9100
- Serveur SMTP
- LDAP
- Configuration POP3
- HTTP
- Serveur proxy
- WebDAV
- WSD
- FTP

Il a été confirmé que les navigateurs suivants fonctionnaient avec les Services Internet CentreWare :

Pour Windows®

- Microsoft Internet Explorer® version 9.x ou ultérieure
- Firefox®

Pour MacOS® 10.5 ou version ultérieure

- Safari 5.x ou ultérieur
- Firefox 20.x ou ultérieur

Paramètres du port

À partir de l'écran principal des Services Internet CentreWare, sélectionner l'onglet **Propriétés**. Dans le panneau Propriétés affiché à gauche de l'écran, sélectionner **Connectivité > Paramètres de port**. L'écran Paramètres de port s'affiche.

Paramètres de port affiche la liste des ports et indique s'ils sont **activés**. Vous pouvez désactiver un port rapidement en désélectionnant la case située à gauche du port en question.

Ethernet (Connexions physiques)

Cette section décrit comment définir la vitesse de transmission des données de la connexion de l'interface Ethernet à partir des Services Internet CentreWare. La vitesse par défaut est **Automatique**, ce qui indique que la connexion ira aussi rapidement que l'autre extrémité.

1. À partir du poste de travail de l'ordinateur, ouvrir un navigateur et entrer l'adresse IP du serveur d'impression dans la barre d'adresse afin de se connecter aux Services Internet CentreWare.
2. Cliquer sur l'onglet **Propriétés**.
3. Cliquer sur **Connectivité** et ensuite sur **Connexions physiques** pour afficher les éléments dans le dossier.
4. Cliquer sur **Ethernet**.
5. Définir la vitesse de communication pour l'interface Ethernet en utilisant le menu déroulant **Vitesse nominale**.
6. Sélectionner **Appliquer**.

Protocoles

TCP/IP

Transmission Control Protocol (TCP) et Internet Protocol (IP) sont deux protocoles de Internet Protocol Suite. IP gère la transmission des messages d'ordinateur à ordinateur, tandis que TCP gère les connexions de bout en bout réelles. Si la presse possède une adresse réseau valide, il est possible de configurer les paramètres TCP/IP dans les Services Internet CentreWare.

Il est possible de configurer les paramètres IPv4 au niveau du panneau de commande de la presse ou par le biais des Services Internet CentreWare. Il n'est possible de configurer IPv6 que par le biais des Services Internet CentreWare. TCP/IP doit être activé au niveau de la presse avant de pouvoir accéder aux Services Internet CentreWare.

IPv6 est optionnel et peut être utilisé en plus ou à la place de IPv4. Les hôtes IPv6 peuvent automatiquement se configurer lorsqu'ils sont connectés à un réseau IPv6 acheminé en utilisant Internet Control Message Protocol Version 6 (ICMPv6). ICMPv6 établit un rapport d'erreur pour IP et traite d'autres fonctions de diagnostic. Lors de la connexion initiale à un réseau, un hôte envoie une demande de sollicitation de routeur multi-diffusion avec un lien local pour ses paramètres de configuration. Les routeurs répondent à cette demande avec un paquet de notification de routeur contenant des paramètres de configuration de couche réseau.

Pour configurer des paramètres TCP/IP dans les Services Internet CentreWare :

1. Dans les Services Internet CentreWare, sélectionner l'onglet **Propriétés**.
2. Sélectionner **Connectivité > Protocoles > TCP/IP**.
3. Pour activer à la fois IPv4 et IPv6, toucher **Mode IP** et sélectionner **IPv6** ou **Double pile**.
4. Entrer un **Nom d'hôte** unique pour la presse. Le nom d'hôte est le même pour IPv4 et IPv6.
5. Sélectionner la méthode appropriée pour obtenir une adresse IP dynamique à partir du menu déroulant **Résolution d'adresse IP**. Ou, sélectionner **Statique** pour définir une adresse IP statique.
6. Après avoir sélectionné **Statique**, entrer l'**Adresse IP**, le **Masque de sous-réseau** et l'**Adresse de la passerelle** dans les champs appropriés.

REMARQUE

Cet élément n'est pas nécessaire si DHCP, BOOTP, RARP ou DHCP/Autonet à été sélectionné à partir du menu déroulant Obtenir l'adresse IP.

7. Définir le **masque de sous-réseau** et l'**adresse de la passerelle**.

REMARQUE

Cet article n'est pas nécessaire si DHCP, BOOTP, RARP ou DHCP/Autonet ont été sélectionnés.

8. Entrer un **Nom de domaine** valide.
9. Définir les informations de configuration DNS.
 - a) Sélectionner **Activé(e)** près de **Obtenir automatiquement l'adresse du serveur DNS** pour permettre au serveur DHCP de fournir l'adresse DNS.
 - b) Désélectionner la case dans les champs appropriés pour fournir manuellement l'adresse du serveur DNS.

REMARQUE

Cet élément n'est pas nécessaire si DHCP à été spécifié.

- c) Entrer une adresse IP pour le **Serveur DNS préférentiel**, **Alterner serveur DNS 1** et **Alterner serveur DNS 2**.

- d) Près de Enregistrement DNS dynamique (DDNS), sélectionner **Activé(e)** pour enregistrer le nom d'hôte de la presse dans le serveur DNS. Sélectionner **Nettoyage** pour nettoyer les entrées existantes dans le serveur DNS.
- e) Près de **Générer automatiquement une liste de recherche de domaines**, sélectionner **Activé(e)** pour que la presse génère une liste des domaines de recherche. Entrer les noms de domaine si l'option est désactivée.
- f) Entrer **Nom de domaine 1, 2 et 3**.
- g) Entrer le délai autorisé jusqu'à ce que la presse ne tente plus de se connecter au serveur pour la **Temporisation de connexion**.
- h) Près de Libérer l'adresse IP, sélectionner **Activé(e)** pour que la presse libère son adresse IP au redémarrage.

10. Sélectionner Appliquer.

Configuration SNMP

Les paramètres SNMP peuvent être configurés dans les Services Internet CentreWare. Il est également possible d'activer ou de désactiver les Interruptions génériques d'échec d'authentification sur la presse. SNMPv3 peut être activé pour créer un canal chiffré pour la gestion des imprimantes sécurisées.

Cette section décrit comment configurer les paramètres pour SNMP. Le port SNMP est activé par défaut.

- 1. Dans les Services Internet CentreWare, sélectionner l'onglet Propriétés.
- 2. Sélectionner **Connectivité > Paramètres de port**.
- 3. Pour activer le port SNMP, sélectionner **Activé(e)** près de SNMP.
- 4. À partir de **Connectivité > Protocoles**, sélectionner **Configuration SNMP**.

REMARQUE

Une autre option qui existe s'appelle Activer les propriétés SNMP v3. En utilisant cette option, configurer HTTPS avant de configurer SNMP v3. Configurer cette option exige des communications de pages Internet sécurisées. Par ailleurs, SSL doit être activé.

- 5. Sous **Propriétés SNMP**, sélectionner **Activer les protocoles SNMP v1/v2c ou v3**.
- 6. Sélectionner **Appliquer**.
- 7. Sous **Interruptions génériques d'échec d'authentification**, sélectionner **Activé(e)** pour que le système génère une interruption pour chaque demande SNMP reçue par la presse qui contient un nom de communauté invalide.
- 8. Sélectionner **Appliquer**.
- 9. Pour changer les noms de communauté SNMP publics et privés depuis les valeurs par défaut :
 - a) Sous **Propriétés SNMP**, sélectionner **Modifier les propriétés SNMP v1/v2c**.
 - b) Entrer un nom allant jusqu'à 256 caractères pour le **Nom de communauté (Lecture seulement)**, **Nom de communauté (Lecture/Écriture)** et **Nom de communauté d'interruption (Notification d'interruption)**.
 - c) Définir l'**ID de connexion de l'administrateur système**.
 - d) Refléter les valeurs pour les valeurs de paramétrage de la presse.

- e) Cliquer sur **Appliquer**. Un écran pour entrer le nom de l'utilisateur et le mot de passe peut s'afficher.
- f) La fenêtre adéquate sur le navigateur passe à l'affichage de la réinitialisation.

REMARQUE

La valeur par défaut de l'ID de connexion est **admin** et le mot de passe est **1111**.

- g) Cliquer sur **Réinitialiser**. La presse se réinitialise et la valeur du paramètre est indiquée.

REMARQUE

Xerox recommande de modifier les noms de communauté SNMP v1/v2c publics et privés dans un but de sécurité.

REMARQUE

Avant de pouvoir activer SNMPv3, un certificat numérique doit être installé sur la presse et SSL/TLS doit être activé.

10. Pour modifier les paramètres SNMP v3 :

- a) Sous **Propriétés SNMP**, sélectionner **Modifier les propriétés SNMP v3**.
- b) Sous **Compte administrateur**, sélectionner **Compte activé** pour créer le compte de l'administrateur.
- c) Entrer un mot de passe d'authentification et le confirmer. Ce mot de passe est utilisé pour générer une clé utilisée pour l'authentification.
- d) Entrer un mot de passe de confidentialité et le confirmer. Ce mot de passe est utilisé pour le chiffrement des données SNMPv3. La phrase secrète utilisée pour chiffrer les données doit correspondre au serveur.

Le mot de passe doit être d'au moins 8 caractères de longueur et peut inclure tout caractère excepté des caractères de contrôle.

- a) Sous **Pilotes d'impression/Comptes clients à distance**, sélectionner **Compte activé**.
- b) Sélectionner **Appliquer**.

11. Pour ajouter des adresses de destination d'interruption IP :

- a) Sélectionner **Avancé(e)** au bas de la page.
- b) Sous **Adresses de destination d'interruption**, sélectionner **Ajouter une adresse UDP IPv4** ou **Ajouter une adresse UDP IPv6**.
- c) Entrer l'adresse IP de l'hôte qui exécute l'application SNMP Manager et qui doit être utilisée pour recevoir les interruptions.

Le port 162/UDP est le port par défaut pour les interruptions. Il est possible de sélectionner **v1** ou **v2c** d'après ce que prend charge le système de réception des interruptions.

- d) Sous **Interruptions**, sélectionner le type d'interruption que l'application SNMP Manager doit recevoir.
- e) Sélectionner **Appliquer**.

12. Pour ajouter des adresses de destination d'interruption Internetwork Packet eXchange (protocole l'acheminement IPX utilisé par Novell NetWare) :

- a) Sélectionner **Avancé(e)** au bas de la page.
- b) Sous **Adresses de destination d'interruption**, sélectionner **Ajouter une adresse IPX**.
- c) Entrer le nombre hexadécimal à huit chiffres qui identifie l'hôte du **Réseau externe IPX** configuré pour recevoir l'interruption.
- d) Entrer l'**Adresse MAC physique** de 48-bit de l'ordinateur exécutant l'application SNMP Manager recevant l'interruption.
- e) Entrer le **Numéro de socket IPX** de l'ordinateur exécutant l'application SNMP Manager configurée pour recevoir les paquets.
- f) Sélectionner la version SNMP, **SNMP v1** ou **SNMP v2c** d'après le système de réception des interruptions.
- g) Sous **Interruptions**, sélectionner le type d'**interruption** que l'application SNMP Manager doit recevoir.

Réseau Microsoft (SMB)

1. Effectuer la connexion aux Services Internet CentreWare en utilisant un navigateur Internet.
2. Cliquer sur l'onglet **Propriétés**.
3. Cliquer à gauche de Connectivité et à gauche de **Protocoles** pour afficher les éléments dans le dossier.
4. Sélectionner un protocole de transport dans la liste déroulante.
5. Cliquer sur **Réseau Microsoft**.
6. Sélectionner un protocole de transport dans la liste déroulante.
7. Taper à nouveau le nom du groupe de travail dans le champ **Groupe de travail**.
8. Taper le nom d'hôte dans le champ **Nom d'hôte SMB**.
9. Définir le **Nombre maximum de connexions**. La valeur par défaut est 5.
10. Sélectionner la case **Activé(e)** pour activer la prise en charge Unicode.
11. Sélectionner la case **Activé(e)** pour utiliser le mode maître auto.
12. Sélectionner la case **Activé(e)** quand vous utilisez la fonction Cryptage du mot de passe pour crypter les mots de passe utilisateur en vue de l'authentification à distance avec le protocole SMB.
13. Pour configurer les serveurs WINS primaire et secondaire :
 - a) Pour permettre au serveur DHCP de fournir l'adresse de votre serveur WINS à l'imprimante, sélectionner **DHCP** en regard de Obtenir l'adresse du serveur WINS automatiquement.
 - b) Taper l'adresse du serveur WINS dans le champ Adresse IP du serveur primaire et, le cas échéant, Adresse IP du serveur secondaire, si vous souhaitez fournir cette adresse manuellement.
14. Sélectionner **Appliquer**.

Port 9100

La méthode d'impression RAW TCP/IP permet d'ouvrir une connexion via TCP socket et le port 9100 pour envoyer un fichier prêt à la lecture directement dans la mémoire tampon de l'imprimante. La connexion est terminée lorsqu'un caractère de fin du travail est détecté dans le PDL ou après expiration d'un délai prédéfini. Le port 9100 n'exige ni une requête LPR provenant de l'ordinateur ni l'utilisation d'un LPD sur l'imprimante. Le port 9100 est sélectionné dans Windows en tant que port TCP/IP standard. Cette section décrit comment configurer les paramètres pour le port 9100.

REMARQUE

Activer le port 9100 lors de l'utilisation de HP-UX.

1. Effectuer la connexion aux Services Internet CentreWare en utilisant un navigateur Internet.
2. Cliquer sur l'onglet **Propriétés**.
3. Cliquer à gauche de Connectivité et à gauche de **Protocoles** pour afficher les éléments dans le dossier.
4. Cliquer sur **Port 9100**.
5. En regard de Mode TCP-MSS, sélectionner **Activé(e)**, le cas échéant.

Les paramètres TCP-MSS sont les mêmes pour le LPD et le port 9100.

6. Si le mode TCP-MSS est activé, sous IPv4, taper l'adresse IP des **sous-réseaux 1, 2 et 3**.
7. Veiller à ce que le **numéro du port TCP** soit défini sur 9100.
8. Régler la **fin de la temporisation travaux** sur le nombre de secondes désiré entre 0 et 1 800, avant de traiter un travail doté d'un caractère de fin de travail. La valeur par défaut est 300.
9. Sélectionner **Appliquer**.

Serveur SMTP

La fonction courrier électronique de l'imprimante utilise le protocole SMTP (Simple Mail Transfer Protocol) pour acheminer des images numérisées. L'activation du protocole SMTP active le bouton Courrier électronique sur le panneau de commande/l'interface utilisateur de la presse.

Cette section décrit comment configurer les paramètres du serveur SMTP.

1. Effectuer la connexion aux Services Internet CentreWare en utilisant un navigateur Internet.
2. Cliquer sur l'onglet **Propriétés**.
3. Cliquer à gauche de Connectivité et à gauche de **Protocoles** pour afficher les éléments dans le dossier.
4. Cliquer sur **Serveur SMTP**.
5. Sous Informations obligatoires, sélectionner la méthode à utiliser pour localiser un serveur SMTP : **Statique** ou **À partir de DNS**.
6. Taper l'adresse du serveur SMTP ou le nom d'hôte.

7. Entrer les numéros de port pour envoyer et recevoir les courriers électroniques. La valeur par défaut est 25.
8. Taper l'adresse électronique affectée à cette imprimante par le serveur SMTP dans le champ Adresse électronique de la machine.
9. Sélectionner **Appliquer**.

LDAP

LDAP (Lightweight Directory Access Protocol) est un protocole utilisé pour le traitement des consultations et des mises à jour d'un répertoire d'informations appelé annuaire LDAP, hébergé sur un serveur externe. Les annuaires LDAP sont fortement optimisés pour en faciliter la lecture. Utilisez cette page pour définir la façon dont l'imprimante récupère les informations utilisateur figurant dans un annuaire LDAP. Cette section décrit comment configurer les paramètres du serveur pour le port LDAP/LDAPS.

1. Effectuer la connexion aux Services Internet CentreWare en utilisant un navigateur Internet.
2. Cliquer sur l'onglet **Propriétés**.
3. Cliquer à gauche de Connectivité et à gauche de **Protocoles** pour afficher les éléments dans le dossier.
4. Cliquer sur **Serveur LDAP**.
5. Définir les éléments **Adresse IP/Nom d'hôte et Port**.
6. Définir les éléments **Adresse IP de sauvegarde / Nom d'hôte et Port**.
7. Définir les **Informations facultatives**.
 - a) Taper le chemin de la racine du répertoire de recherche dans le champ **Rechercher à la racine de l'annuaire**, au format DN de base.
 - b) Indiquez les infos de connexion requises pour accéder à l'annuaire LDAP. Les options sont : **Utilisateur authentifié à distance** et **Systeme**.
 - c) Taper le nom de connexion et le mot de passe, si nécessaire. Ressaisir le mot de passe pour confirmer.
 - d) Sous Nombre maximum de résultats de recherche, entrer une valeur entre 5 et 100 pour le nombre maximum d'adresses correspondant à vos critères de recherche qui seront affichées. La valeur par défaut est 25.
 - e) Sous Temporisation de la recherche, sélectionner **Utiliser le délai du serveur LDAP** pour permettre à l'imprimante de mettre fin à son attente, en fonction des paramètres du serveur LDAP, ou sélectionner Attendre et entrer le nombre de secondes (entre 5 et 120) après lesquelles l'imprimante cessera d'attendre. La valeur par défaut est 30.
 - f) Si votre serveur LDAP primaire est connecté à d'autres serveurs, sélectionner **Redirections LDAP** pour inclure ces serveurs LDAP dans vos recherches.
 - g) Tapez le nombre maximum de redirections LDAP consécutives dans le champ Nombre maximum de sauts LDAP.
 - h) Sous l'en-tête Requête sur, sélectionner **Champ du nom mappé** pour spécifier comment les champs de nom sont mappés ou **Champs nom de famille et prénom** pour rechercher le nom de famille et le prénom de l'utilisateur.
 - i) Sélectionner **Appliquer**.

8. Définir les mappages utilisateurs qui permettent d'affiner les résultats des recherches du serveur.
 - a) Sélectionner **LDAP > Mappages utilisateur LDAP**.
 - b) Pour envoyer une requête test, sous Recherche, taper le nom de l'utilisateur que vous voulez chercher dans le champ Nom d'utilisateur puis sélectionner **Rechercher**. Si la recherche a abouti, les informations sur l'utilisateur sont affichées.
 - c) Changez le mappage des champs selon vos besoins en utilisant les menus déroulants situés sous En-tête importé.
9. Pour configurer les filtres pour LDAP :
 - a) Sélectionner **LDAP > Filtres personnalisés**.
 - b) Dans le champ Filtre de requête sur ID utilisateur, taper le filtre ou la chaîne de recherche LDAP que vous voulez utiliser. Formater la chaîne de recherche en tant qu'objet LDAP entre parenthèses.
 - c) Sous Filtre du carnet d'adresses électroniques, sélectionner **Activer le filtre**.
 - d) Dans le champ Filtre du carnet d'adresses électroniques, taper le filtre ou la chaîne de recherche LDAP que vous voulez utiliser. Formater la chaîne de recherche en tant qu'objet LDAP entre parenthèses.
10. Sélectionner **Appliquer**.

Paramètres POP3

POP 3 (Post Office Protocol, version 3) permet aux clients de récupérer leur courrier électronique depuis des serveurs distants via TCP/IP et le port réseau 110.

1. Effectuer la connexion aux Services Internet CentreWare en utilisant un navigateur Internet.
2. Cliquer sur l'onglet **Propriétés**.
3. Cliquer à gauche de Connectivité et à gauche de **Protocoles** pour afficher les éléments dans le dossier.
4. Sélectionner **Configuration POP3**.
5. Taper l'adresse au format requis et le numéro du port. Le numéro de port par défaut est 110.
6. En regard de Cryptage du mot de passe réception POP, sélectionner **Authentification APOP**, si nécessaire.
7. Taper le **Nom de connexion** attribué à l'imprimante qui sera utilisée pour se connecter au serveur POP3.
8. Taper un mot de passe. Ressaisir le mot de passe pour confirmer.
9. Taper une valeur entre 1 et 120 minutes pour la **fréquence d'interrogation**. La valeur par défaut est 10 minutes.
10. Sélectionner **Appliquer**.

Procédures HTTP

HTTP

Hypertext Transfer Protocol (HTTP) est un protocole standard de demande-réponse entre des clients et des serveurs. Les clients faisant des demandes HTTP sont référencés en tant qu'agents utilisateurs (UA) tandis que les serveurs répondant à ces demandes de ressources telles que des pages HTML sont référencés en tant que serveurs d'origine. Il est possible d'avoir un nombre quelconque d'intermédiaires tels que des tunnels, proxy ou passerelles, entre les UA et les serveurs d'origine.

Cette section décrit comment configurer les paramètres pour le port HTTP. Si HTTP est désactivé, il faut l'activer au niveau de la presse avant de pouvoir accéder aux Services Internet CentreWare.

1. Dans les Services Internet CentreWare, sélectionner l'onglet **Propriétés**.
2. Sélectionner **Connectivité > Protocoles > HTTP**.
3. Définir le **nombre maximum de sessions**. La valeur par défaut est 5.
4. Définir le **Numéro de port**. La valeur par défaut est 80.
5. Pour chiffrer la communication HTTP entre la presse et les ordinateurs du client (en utilisant les Services Internet CentreWare), près de **Communication HTTP sécurisé (SSL)**, sélectionner **Activé(e)**. Cela inclut les données envoyées en utilisant IPsec, SNMP et le journal d'audit. Un certificat numérique doit aussi être installé sur la presse.
6. Entrer le **Numéro de port de communication HTTP sécurisée**, le cas échéant. Le trafic HTTP est acheminé à ce port lorsque SSL est activé. La valeur par défaut est 443.
7. Définir la **Temporisation de connexion**.
8. Sélectionner **Appliquer**.

Informations supplémentaires sur le protocole HTTP

Entrer une adresse qui commence par « https » plutôt que par « http » dans la barre d'adresse du navigateur Internet lors de l'accès aux Services Internet CentreWare si les communications chiffrées sont activées.

Exemple de saisie d'adresse Internet et de saisie d'adresse IP :

- `http://xxx.yyyy.zz.vvv/`
- `http://192.168.1.1/`

Autres informations concernant le chiffrage des communications HTTP :

- Les données de communication entre la presse et les ordinateurs en réseau peuvent être chiffrées en utilisant HTTP.
- Le port de service Internet et le port IPP utilisent HTTP.
- Les protocoles SSL et TLS sont utilisés pour chiffrer les données de communication. Par ailleurs, une clé et un certificat publics sont utilisés pour déchiffrer les données.

- La clé et le certificat publics peuvent être générés en utilisant les Services Internet CentreWare. Le certificat est valide pendant un an. Par ailleurs, un certificat existant peut être importé dans la presse.

Chiffrement des communications HTTP

REMARQUE

Consulter l'aide en ligne des Services Internet CentreWare pour savoir comment importer le certificat.

Cette section décrit la procédure pour générer le certificat en utilisant les Services Internet CentreWare et pour établir une communication chiffrée.

1. Effectuer ce qui suit pour accéder aux paramètres du protocole de réseau.
 - a. Se connecter aux Services Internet CentreWare.
 - b. Cliquer sur l'onglet **Propriétés**.
 - c. Cliquer à gauche de **Connectivité** et à gauche de **Protocoles** pour afficher les éléments dans le dossier.
2. Cliquer sur le symbole à gauche de **Sécurité** pour afficher les éléments du dossier.
3. Cliquer sur **Gestion de certificats numériques de machines**.

Le cas échéant, entrer l'ID de connexion de l'administrateur système et le mot de passe dans Nom d'utilisateur et Mot de passe, puis cliquer sur **OK**.

REMARQUE

La valeur par défaut de l'ID de connexion est **admin** et le mot de passe est **1111**.

4. Produire le certificat.
 - a) Cliquer sur **Créer un nouveau certificat auto-signé**.
 - b) Définir la **Taille** de la clé publique.
 - c) Définir l'**Émetteur**.
 - d) Cliquer sur **Appliquer**. Un écran pour entrer le nom de l'utilisateur et le mot de passe peut s'afficher.
5. Rafraîchir le navigateur.
6. Cliquer sur **Paramètres SSL/TLS**.
7. Cocher la case **Activé(e)** pour Communication HTTP - SSL/TLS. Afficher les éléments dans le dossier.
8. Définir le **Numéro de port de communication HTTP - SSL/TLS**.
9. Reprendre les valeurs des paramètres de la presse.
 - a) Cliquer sur **Appliquer**.
 - b) La fenêtre adéquate sur le navigateur passe à l'affichage de la réinitialisation.
 - c) Cliquer sur **Réinitialiser**. La presse se réinitialise et la valeur du paramètre est indiquée.

Serveur Proxy

Un serveur proxy fait office d'intermédiaire pour les clients qui recherchent des services et des serveurs qui fournissent ces services. Le serveur proxy filtre les demandes des clients et si les demandes sont conformes aux règles de filtrage du serveur proxy, la demande est accordée et la connexion autorisée.

Un serveur proxy garde tout périphérique en arrière-plan anonyme et il diminue la durée nécessaire pour accéder à une ressource en mettant en mémoire cache le contenu tel que les pages Internet d'un serveur Internet.

1. Dans les Services Internet CentreWare, sélectionner **Propriétés > Connectivité > Protocoles**
2. Sélectionner **Serveur proxy**
3. Sous Généralités, près de Utiliser le serveur proxy, sélectionner **Activé(e)**.
4. Près de Configuration proxy, sélectionner **Même Proxy pour tous les protocoles** afin d'utiliser les mêmes paramètres de serveur proxy pour HTTP et pour HTTPS ou un **Proxy différent pour chaque protocole**.
5. Sous Adresses ignorant le serveur Proxy, entrer toute adresse Internet ou domaine qui doit contourner le serveur proxy, tel que le site intranet de l'entreprise.
6. Sous Serveur HTTP, entrer le **Nom du serveur** et le **Numéro du port**. Le numéro de port par défaut est 8080.
7. Près de Authentification, sélectionner **Activé(e)** si le serveur proxy est configuré pour exiger l'authentification, entrer ensuite un **Nom de connexion** et un **Mot de passe**. Ressaisir le mot de passe pour confirmer.
8. Sous Serveur HTTPS, entrer les informations du serveur proxy HTTPS, le cas échéant.
9. Sélectionner **Appliquer**.

WebDAV

WebDAV (Web-based Distributed Authoring and Versioning), extension du protocole HTTP, permet à de multiples utilisateurs de modifier et de gérer des fichiers sur des serveurs Internet distants. Pour utiliser l'utilitaire Scanneur réseau 3, WebDAV doit être activé. Cette section décrit comment configurer les paramètres du port WebDAV.

REMARQUE

WebDav permet d'accéder à une boîte aux lettres sur la machine à partir d'un ordinateur connecté au réseau, à l'aide des Services Internet CentreWare.

1. Effectuer la connexion aux Services Internet CentreWare en utilisant un navigateur Internet.
2. Cliquer sur l'onglet **Propriétés**.
3. Cliquer à gauche de Connectivité et à gauche de **Protocoles** pour afficher les éléments dans le dossier.
4. Cliquer sur **WebDAV**.
5. Définir le **Numéro de port**.
6. Définir la **Temporisation de connexion**. Le réglage par défaut est 30 secondes.

7. Sélectionner **Appliquer**.

WSD (Web Services on Devices)

WSD (Services Internet pour périphériques) est la technologie de Microsoft qui offre une méthode standard pour découvrir et utiliser des périphériques connectés en réseau. Cette technologie est prise en charge dans les systèmes d'exploitation Windows depuis la sortie de Windows Vista et Windows Server 2008. WSD est l'un des nombreux protocoles de communication pris en charge.

S'assurer que l'imprimante et les ordinateurs du client sont sur le même sous-réseau IP. Cette section décrit comment configurer le serveur d'impression WSD.

1. Effectuer la connexion aux Services Internet CentreWare en utilisant un navigateur Internet.
2. Cliquer sur l'onglet **Propriétés**.
3. Cliquer à gauche de Connectivité et à gauche de **Protocoles** pour afficher les éléments dans le dossier.
4. Sélectionner WSD.
5. Modifier les paramètres suivants, le cas échéant.
 - a) Définir le **Numéro de port**. La valeur par défaut est 80.
 - b) Définir la **Temporisation de réception des données** en secondes. La valeur par défaut est 30.
 - c) Définir le **Délai de remise de notification** en secondes. La valeur par défaut est 8.
 - d) Définir le **Maximum TTL**. La valeur par défaut est 1.
 - e) Définir le **Nombre maximum d'abonnés**. La valeur par défaut est 50.
6. Sélectionner **Appliquer**.

FTP

FTP (File Transport Protocol) est un protocole réseau standard utilisé pour transmettre et manipuler des fichiers sur un réseau TCP/IP. Plusieurs services exécutés sur votre imprimante, dont la numérisation réseau, la sauvegarde des travaux mémorisés et la mise à jour des logiciels peuvent se servir du protocole FTP comme d'un service d'archivage.

Cette section décrit comment activer et configurer le FTP.

1. Effectuer la connexion aux Services Internet CentreWare en utilisant un navigateur Internet.
2. Cliquer sur l'onglet **Propriétés**.
3. Cliquer à gauche de Connectivité et à gauche de **Protocoles** pour afficher les éléments dans le dossier.
4. Sélectionner **FTP**.
5. En regard de État du port client FTP, sélectionner Activé(e).

6. En regard de Mode de transfert, sélectionner soit le Mode passif, pour transférer des données via un port dont le numéro a été spécifié par le serveur FTP à partir d'une connexion établie au niveau de l'imprimante, soit le Mode actif pour transférer des données via un port déterminé, via une connexion établie au niveau du serveur.
7. Sélectionner **Appliquer**.

Services

Présentation des Services

À partir de l'écran principal des Services Internet CentreWare, sélectionner l'onglet **Propriétés**. Dans le panneau Propriétés affiché à gauche de l'écran, sélectionner **Services**. Les fonctionnalités Services qu'il est possible de sélectionner sont :

REMARQUE

Utiliser la barre de défilement et la flèche vers le bas pour afficher toutes les options non actuellement visibles.

- **Courrier électronique**

Sélectionner **Courrier électronique > Généralités** et **Modifier**.

Pour recevoir une notification de certains événements qui se produisent sur la presse, tels que des défaillances ou erreurs, entrer l'adresse IP de l'imprimante dans le champ **Adresse De**. Le nom de la presse est automatiquement affiché. Faire en sorte de cocher les cases **Activé(e)**. Conserver le Filtrage de domaines désactivé ou sélectionner le bouton Modifier pour définir des domaines. Sélectionner **Appliquer** pour enregistrer les paramètres. Les erreurs d'impression qui se produisent s'affichent sur l'écran tactile de la presse.

- **USB**

Ne pas modifier ces paramètres. Cette fonctionnalité ne s'applique pas au système.

- **Logiciel machine**

Sélectionner l'une des deux options de mise à niveau :

Sélectionner **Mises à niveau** pour activer ou désactiver les téléchargements de logiciels automatiquement disponibles pour la presse. Sélectionner **Appliquer** pour enregistrer le paramètre.

Sélectionner **Mise à niveau manuelle** pour parcourir vers l'emplacement d'un fichier de téléchargement de logiciel et le sélectionner spécifiquement. Le fichier sélectionné se trouvant dans le champ Parcourir, sélectionner **Installer le logiciel**.

Services - Procédure générale

1. À partir de l'écran principal des Services Internet CentreWare, sélectionner l'onglet **Propriétés**.
2. Dans le panneau Propriétés affiché à gauche de l'écran, sélectionner **Services**.
3. Sélectionner les fonctionnalités Services souhaitées :

REMARQUE

Utiliser la barre de défilement et la flèche vers le bas pour afficher toutes les options non actuellement visibles.

- **Courrier électronique :**

1. Sélectionner **Courriel > Généralités** et **Modifier**.
2. Pour recevoir une notification de certains événements qui se produisent sur la presse, tels que des défaillances ou erreurs, entrer l'adresse IP de l'imprimante dans le champ **Adresse De**. Le nom de la presse est automatiquement affiché.
3. Faire en sorte de cocher les cases **Activé(e)**.
4. Conserver le Filtrage de domaines désactivé ou sélectionner le bouton Modifier pour définir des domaines.
5. Sélectionner **Appliquer** pour enregistrer les paramètres. Les erreurs d'impression qui se produisent s'affichent sur l'écran tactile / l'interface utilisateur de la presse.

- **USB :**

1. Pour Paramètres du plugin, sélectionner **Activé**.
2. Pour Smart Card, sélectionner **Activé**.
3. Sélectionner **Appliquer** pour enregistrer les paramètres.

Mise à niveau du logiciel de la presse

Utiliser les instructions suivantes pour mettre à niveau et télécharger le logiciel système à distance par le biais des Services Internet CentreWare.

REMARQUE

L'adresse IP du serveur d'impression et le mot de passe du client (s'il est différent de la valeur « admin » par défaut) sont exigés. Cette procédure peut également être utilisée au niveau de la presse.

1. Au niveau du panneau de commande de la presse, appuyer deux fois sur le bouton **Tout effacer**. Le bouton Confirmer s'affiche garantissant que la presse est prête pour l'activité de téléchargement sur les Services Internet CentreWare.
2. Au niveau du serveur d'impression, ouvrir une fenêtre de navigateur.

3. Si la presse est connectée à un serveur d'impression Fiery, entrer l'adresse du serveur d'impression dans la barre d'adresse, suivi de :8080 (par exemple, http://123.456.789.123:8080). Appuyer sur **Entrer**.
4. Si la presse est connectée à un serveur d'impression FreeFlow, entrer l'adresse du serveur d'impression dans la barre d'adresse, suivi de :8082 (par exemple, http://123.456.789.123:8082). Appuyer sur **Entrer**.
5. À partir de l'écran principal des Services Internet CentreWare, sélectionner l'onglet **Propriétés**. Un écran peut s'ouvrir invitant à entrer un nom d'utilisateur et un mot de passe.
6. Sélectionner **Services** à partir du menu Propriétés dans le panneau de gauche de la fenêtre.
7. Sélectionner **Logiciel machine** à partir du menu Services et **Mises à niveau**.
8. Cocher la case **Activé(e)** et sélectionner **Appliquer**.
9. Sélectionner **Mise à niveau manuelle** à partir du menu Services.
10. Sélectionner le bouton **Parcourir** et trouver le support (CD ou autre périphérique) sur lequel le logiciel a été enregistré. Sélectionner le fichier de logiciel qui doit être téléchargé. Pour une réinstallation, charger individuellement les fichiers.

Avant d'appuyer sur le bouton **Installer le logiciel**, faire en sorte que l'indicateur du panneau de commande de la presse soit en état Prêt pour imprimer pendant au moins une minute.

11. Sélectionner **Installer le logiciel**.

La presse passe en mode Téléchargement et elle télécharge le logiciel. Une fois le téléchargement terminé, la presse se réinitialise automatiquement et elle imprime une feuille de configuration. Faire en sorte que la configuration reflète le nouveau logiciel.

Comptabilisation

Comptabilisation locale

La comptabilisation locale assure le suivi du nombre de travaux d'impression effectués par chaque utilisateur qui se connecte à la presse. Il est possible de produire des rapports qui dressent la liste de l'utilisation des données par utilisateur et par groupe.

Installation et configuration de la comptabilité locale

Configurer la comptabilisation locale

1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquer sur **Propriétés > Comptabilisation > Configuration de la comptabilisation**.
2. Près de Type de comptabilité, sélectionner **Comptabilité locale**.
3. Sélectionner **Activé(e)** près des fonctionnalités qui doivent être suivies.

4. Près de Vérifier les détails de l'utilisateur, sélectionner **Oui** pour authentifier les utilisateurs au niveau du panneau de commande. L'authentification locale doit être configurée.
5. Près de Vérifier les détails de l'utilisateur pour les travaux de l'imprimante, sélectionner **Oui** afin d'authentifier les utilisateurs au niveau du panneau de commande. L'authentification locale doit être configurée.
6. Près de Personnaliser les invites utilisateur, sélectionner la façon dont les utilisateurs doivent être invités à saisir leurs références.
7. Près de Suivi couleur seulement, sélectionner **Activé(e)** pour ne suivre que les impressions couleur.
8. Cliquer sur **Appliquer**.
9. À partir de l'écran qui s'affiche, sélectionner **Réinitialiser la machine**.
10. Rafraîchir le navigateur et revenir à la page Configuration de la comptabilité.
11. Cliquer sur **Suivant**.
12. Pour configurer un compte, près de Numéro de compte, entrer le numéro du compte à éditer (1-1000) et cliquer sur **Modifier**.
13. Entrer l'ID et le nom du nouvel utilisateur.

REMARQUE

Chaque ID et nom d'utilisateur doit être unique.

14. Sous Accès aux fonctionnalités, sélectionner les fonctionnalités auxquelles l'utilisateur peut avoir accès.
15. Sous Impressions/Limites, entrer le nombre maximum d'impressions ou d'images envoyées que l'utilisateur peut produire. Le nombre maximum d'impressions et d'images envoyées est 16 000 000.
 - Les pages de couverture et les pages de garde sont comptées en tant qu'impressions.
 - Si la presse est définie pour imprimer un rapport de confirmation, ces documents sont comptabilisés par rapport à la limite de l'utilisateur.
 - La limite d'impression couleur inclut tous les documents couleur imprimés.
 - La limite d'impression noir et blanc inclut tous les documents monochromes imprimés.
16. Cliquer sur **Appliquer**.

Réinitialisation de l'accès et des limites d'utilisation pour tous les utilisateurs

1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquer sur **Propriétés > Comptabilisation > Configuration de la comptabilisation**.
2. Cliquer sur **Suivant**.
3. Près de tous les comptes utilisateur, cliquer sur **Modifier**.
4. Sélectionner **Réinitialiser** près de Réinitialiser tout accès aux fonctionnalités, Réinitialiser le compte total d'impressions ou Réinitialiser toutes les limites de comptes, le cas échéant.
5. Cliquer sur **Appliquer**.

Installation et configuration de la comptabilité standard Xerox

Comptabilisation standard Xerox

La Comptabilité standard de Xerox suit le nombre de travaux d'impression pour chaque utilisateur. Il est possible de définir les limites pour restreindre le nombre total de travaux par types qu'un utilisateur peut produire. Il est ensuite possible de générer des rapports listant les données d'utilisation pour les utilisateurs et groupes individuels.

Lorsque la Comptabilité standard de Xerox est activée, les utilisateurs doivent se connecter à la presse avant d'accéder aux services. Ils doivent également fournir les détails de leur compte dans le pilote d'impression avant d'imprimer des documents à partir d'un ordinateur.

REMARQUE

Si la Comptabilité standard de Xerox est activée, il est impossible d'activer d'autres modes de comptabilité.

Il est possible de créer au maximum :

- 2499 ID d'utilisateurs uniques pour la Comptabilité standard de Xerox
- 500 comptes généraux
- 499 comptes de groupes

Tous les ID utilisateurs doivent être attribués à un ou plusieurs comptes de groupe.

REMARQUE

Les paramètres de la Comptabilité standard de Xerox et les données du compte sont mémorisés dans la presse. Xerox recommande de faire une copie de sauvegarde des paramètres en utilisant la fonctionnalité Clonage. Si les paramètres sont perdus ou supprimés, il est possible de les restaurer en utilisant le fichier de sauvegarde par clonage.

Configuration de la Comptabilisation standard Xerox

1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquer sur **Propriétés > Comptabilisation > Configuration de la comptabilisation**.
2. Près de Type de comptabilité, sélectionner **Comptabilité standard de Xerox**.
3. Sélectionner **Activé(e)** près des fonctionnalités qui doivent être suivies.
4. Près de Vérifier les détails de l'utilisateur, sélectionner **Oui** pour authentifier les utilisateurs au niveau du panneau de commande. L'authentification locale doit être configurée.
5. Près de Vérifier les détails de l'utilisateur pour les travaux de l'imprimante, sélectionner **Oui** afin d'authentifier les utilisateurs au niveau du panneau de commande. L'authentification locale doit être configurée.
6. Près de Personnaliser les invites utilisateur, sélectionner la façon dont les utilisateurs doivent être invités à saisir leurs références.

7. Près de Suivi couleur seulement, sélectionner **Activé(e)** pour ne suivre que les impressions couleur.
8. Sélectionner **Appliquer**.
9. À partir de l'écran qui s'affiche, sélectionner **Réinitialiser la machine**.
10. Rafraîchir le navigateur et revenir à la page Configuration de la comptabilité.
11. Sélectionner **Suivant**.

Création d'un compte de groupe

Il faut créer un compte de groupe avant de créer de nouveaux comptes d'utilisateurs.

REMARQUE

Cette fonctionnalité peut ne pas être disponible avec le système.

1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquer sur **Propriétés > Configuration de la comptabilisation > Comptabilisation standard Xerox > Comptes de groupe**.
2. Sous Comptes de groupes, entrer un ID de compte en utilisant jusqu'à 12 chiffres, puis entrer un nom de compte ayant jusqu'à 32 caractères alphanumériques pour le nouveau compte de groupe.

REMARQUE

Chaque ID et nom de compte doit être unique.

3. Cliquer sur **Ajouter un compte** et cliquer ensuite sur **OK**.

Création d'un nouveau compte utilisateur et définition des limites d'utilisation

Il faut créer un compte de groupe avant de créer et d'ajouter des comptes d'utilisateurs.

REMARQUE

Cette fonctionnalité peut ne pas être disponible avec le système.

1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquer sur **Propriétés > Comptabilisation > Comptabilisation standard Xerox > Gérer la comptabilisation**.
2. Cliquer sur **Ajouter un nouvel utilisateur**.
3. Entrer un ID et un nom d'utilisateur en utilisant jusqu'à 32 caractères alphanumériques pour le nouvel utilisateur.

REMARQUE

Chaque ID et nom d'utilisateur doit être unique.

4. Sous Limites d'utilisation, entrer le nombre maximum d'impressions ou envoyer les images que l'utilisateur peut produire. Le nombre maximum d'impressions et d'images envoyées est 16 000 000.
 - Les pages de couverture et les pages de garde sont comptées en tant qu'impressions.
 - Impressions imprimées en noir et blanc incluent tous les documents imprimés en monochrome.

- Impressions imprimées en couleur incluent tous les documents imprimés en couleur.

REMARQUE

Si la presse est définie pour imprimer un rapport de confirmation, ces documents sont comptabilisés par rapport à la limite de l'utilisateur.

5. Cliquer sur **Appliquer**.

Crédits d'utilisation maximaux

Lorsqu'un utilisateur a atteint la limite d'utilisation maximale qui lui a été définie, il ne peut plus utiliser cette fonctionnalité tant que cette limite n'a pas été réinitialisée. Lorsque l'utilisateur se connecte à la presse, un message de notification s'affiche indiquant que sa limite a été atteinte pour cette fonctionnalité.

Si l'utilisateur dépasse sa limite quand le travail est en cours de traitement, la presse suit le nombre d'impressions générées par rapport à sa limite et les soustrait de cette limite une fois la réinitialisation effectuée.

Si la limite de l'utilisateur est atteinte avant qu'un travail d'impression soit terminé, un rapport d'erreur s'imprime indiquant que l'utilisateur a atteint sa limite. Le travail est supprimé de la file d'attente d'impression et l'impression se termine pour toute feuille restant dans le circuit papier.

Réinitialisation des crédits d'utilisation

1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquer sur **Propriétés > Comptabilisation > Comptabilisation standard Xerox > Relevé et réinitialisation**.
2. Pour réinitialiser toutes les données d'utilisation à 0, cliquer sur **Réinitialiser les données d'utilisation**.
3. Cliquer sur **OK** pour accepter le message de confirmation.

ATTENTION

L'étape suivante supprime tous les comptes de Comptabilité standard de Xerox sur la presse.

4. Cliquer sur **Réinitialiser aux valeurs par défaut** pour supprimer tous les comptes d'utilisateurs, de groupes ainsi que les comptes généraux.
5. Cliquer sur **OK** pour accepter le message d'avertissement.

Impression d'un rapport

Il est possible d'imprimer un rapport listant le nombre d'impressions enregistrées pour chaque utilisateur et chaque compte.

Pour imprimer un rapport :

1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquer sur **Propriétés > Comptabilisation > Comptabilisation standard Xerox > Relevé et réinitialisation**.

2. Cliquer sur **Générer un rapport**.
3. Cliquer avec le bouton droit de la souris pour télécharger un lien et enregistrer le fichier .csv sur l'ordinateur.

Comptabilité réseau (Comptabilité basée sur les travaux)

Présentation de la comptabilisation réseau (comptabilisation basée sur les travaux)

REMARQUE

Si la comptabilité réseau est activée, un kit d'activation de comptabilité basé sur les travaux est exigé. Contacter le représentant Xerox agréé à l'échelle locale.

Comptabilité réseau (fonctionnalité également appelée Comptabilité basée sur les travaux) permet de gérer la consommation de l'imprimante avec des capacités détaillées sur le plan de l'analyse des coûts. Les travaux d'impression, de numérisation et de copie sont suivis au niveau de l'imprimante et sont mémorisés dans un journal de travaux. Tous les travaux exigent l'identification au moyen de l'ID utilisateur et de l'ID du compte, éléments qui sont enregistrés avec les détails du travail dans le journal des travaux. L'utilisateur doit indiquer ses informations de comptabilité en soumettant un travail à l'imprimante.

Les informations relatives au journal des travaux peuvent être compilées au niveau du serveur de comptabilité et être formatées dans des rapports.

REMARQUE

Si l'appareil est configuré pour utiliser l'authentification par carte CAC, il doit être désactivé afin de pouvoir utiliser la fonctionnalité Comptabilité basée sur les travaux.

Activation et configuration de la comptabilité réseau

1. Dans CentreWare IS, cliquer sur **Propriétés > Comptabilité > Configuration de la comptabilité**.
2. Près de Type de comptabilité, sélectionner **Comptabilité réseau**.
3. Sélectionner **Activé(e)** près des fonctionnalités qui doivent être suivies.
4. Près de Vérifier les détails de l'utilisateur, sélectionner **Oui** pour authentifier les utilisateurs au niveau du panneau de commande. L'authentification locale doit être configurée.
5. Près de Vérifier les détails de l'utilisateur pour les travaux de l'imprimante, sélectionner **Oui** afin d'authentifier les utilisateurs au niveau du panneau de commande. L'authentification locale doit être configurée.
6. Près de Personnaliser les invites utilisateur, sélectionner la façon dont les utilisateurs doivent être invités à saisir leurs références.
7. Près de Suivi couleur seulement, sélectionner **Activé(e)** pour ne suivre que les impressions couleur.
8. Cliquer sur **Appliquer**.
9. Cliquer sur **Réinitialiser la machine**.

10. Rafraîchir le navigateur et revenir à la page Configuration de la comptabilité.
11. Cliquer sur **Suivant**.

Configurer l'authentification réseau si cela n'a pas déjà été fait. Pour obtenir des détails, voir Authentification réseau.

Configurer les paramètres de l'écran de connexion Comptabilité

1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquer sur **Propriétés > Comptabilisation > Paramètres écran de connexion à la comptabilisation**.
2. Près de Autre nom pour l'ID utilisateur, entrer le texte qui s'affiche sur le panneau de commande afin de demander à un utilisateur d'indiquer son nom d'utilisateur.
3. Près de Masquer l'ID utilisateur, sélectionner **Masquer** pour afficher les caractères de l'ID utilisateur sous forme d'astérisques.
4. Si la comptabilité réseau a été configurée, près de Autre nom pour l'ID compte, entrer le texte qui s'affiche sur le panneau de commande afin de demander à un utilisateur d'indiquer son nom d'utilisateur.
5. Si Comptabilité réseau a été configurée, près de Masquer l'ID compte, sélectionner **Masquer** pour afficher les caractères de l'ID utilisateur sous forme d'astérisques.
6. Cliquer sur **Appliquer**.

Paramètres Comptabilité et Facturation du périphérique

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyer sur le bouton **État machine** et toucher ensuite l'onglet **Outils**.
2. Toucher **Comptabilité > Paramètres Comptabilité et Facturation du périphérique**.
3. Modifier les paramètres suivants, le cas échéant :
 - Connexion au périphérique de comptabilité/facturation : Toucher **Connecté** pour activer un périphérique de comptabilité/facturation qui est relié à la presse.
 - Périphérique de comptabilité/facturation : Toucher le type de périphérique.
 - Suivi des travaux de copie : Toucher **Suivi avec périphérique de comptabilité/facturation** pour suivre les pages copiées.
 - Suivi des travaux d'impression : Toucher **Suivi avec périphérique de comptabilité/facturation** pour suivre les pages imprimées.
 - Suivi des travaux de numérisation : Toucher **Suivi avec périphérique de comptabilité/facturation** pour suivre les pages numérisées.
 - Mode Interruption : Toucher **Activé** pour activer le mode Interruption.
 - Travaux avec crédits insuffisants : Toucher ce bouton pour supprimer ou mettre en suspens un travail à la temporisation pour manque de crédits.
 - Facturer les travaux d'impression : Toucher **Facturer par numéro de carte** pour suivre les frais par numéro de carte.
 - Suivi cumulatif d'un périphérique : Toucher le type de périphérique.
 - Numériser d'avance pour un travail de copie : Toucher **Activé** pour numériser d'avance un travail de copie.

Activer la comptabilité dans un pilote d'impression Windows

1. À partir du menu Démarrer, sélectionner **Périphériques et imprimantes**.
2. Cliquer à droite sur l'imprimante dans la liste et sélectionner **Propriétés de l'imprimante > Configuration > Comptabilité**.
3. À partir du menu déroulant Système de comptabilité, sélectionner **Comptabilité standard Xerox ou Auditron** ou **Comptabilité réseau Xerox**.
4. Sélectionner **Toujours demander** pour que les utilisateurs indiquent leur ID utilisateur et leur ID compte chaque fois qu'ils effectuent une impression. Pour empêcher les utilisateurs de se connecter, sélectionner **Aucune invite** et entrer les informations de l'utilisateur dans les champs ID utilisateur par défaut et ID compte par défaut.
5. Sélectionner **Masquer l'ID utilisateur** et **Masquer l'ID compte** pour afficher les caractères sous forme d'astérisques lorsque l'ID est saisi.
6. Sélectionner **Se rappeler des derniers codes saisis** pour afficher le tout dernier code saisi lorsqu'un utilisateur a été invité à donner son ID compte.
7. Sélectionner **Interface de comptabilité auxiliaire** si XSA est utilisé avec un périphérique de comptabilité externe.
8. Pour spécifier un ID utilisateur et un ID compte par défaut, entrer ces éléments dans ID utilisateur par défaut et ID compte par défaut, puis sélectionner le type de compte par défaut.
9. Cliquer sur **OK**.
10. Cliquer sur **OK** pour quitter.

Activation de la comptabilité dans un pilote d'impression Apple Macintosh

1. Ouvrir un document et sélectionner **Fichier**, puis **Imprimer**.
2. Sélectionner l'imprimante Xerox.
3. Sélectionner **Comptabilité** dans le menu déroulant.
4. Sous Système de comptabilité, sélectionner **Comptabilité standard Xerox ou Auditron** ou **Comptabilité réseau Xerox**.
5. Sélectionner **Demander pour chaque travail** pour que les utilisateurs indiquent leur ID compte et leur ID utilisateur chaque fois qu'ils effectuent une impression.
6. Sélectionner **Masquer l'ID utilisateur** et **Masquer l'ID compte** pour afficher les caractères sous forme d'astérisques lorsque l'ID est saisie.
7. Pour spécifier un ID utilisateur et un ID compte par défaut, sélectionner **Utiliser les codes de comptabilité par défaut**, entrer ces éléments dans ID utilisateur par défaut et ID compte par défaut, puis sélectionner le type de compte par défaut.
8. Sélectionner **Interface de comptabilité auxiliaire** si XSA est utilisé avec un périphérique de comptabilité externe.
9. Pour enregistrer les paramètres, cliquer sur le menu **Préréglages** et sélectionner **Enregistrer sous**.
10. Entrer un nom pour le préréglage.
11. Cliquer sur **OK**.

REMARQUE

Les utilisateurs doivent sélectionner ce pré-réglage chaque fois qu'ils impriment en utilisant le pilote d'impression.

Sécurité

Paramètres d'authentification/sécurité

L'authentification est le processus qui consiste à confirmer l'identité d'un utilisateur en comparant les informations fournies par ce dernier telles que le nom d'utilisateur et le mot de passe, par rapport à une autre source d'informations de l'utilisateur. Les utilisateurs peuvent s'identifier en accédant à l'interface utilisateur ou au panneau de commande de la presse, ou encore aux Services Internet CentreWare.

La presse maintient le niveau de sécurité grâce à l'authentification locale. La fonctionnalité Authentification est associée à un compte de sécurité qui, lorsqu'il est comparé aux données de l'utilisateur, permet seulement aux utilisateurs autorisés d'accéder au système, à ses services d'impression et à ses fonctionnalités.

Authentification locale

Configuration de l'authentification locale

1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquer sur **Propriétés > Sécurité > Configuration de l'authentification**.
2. Sur la page Configuration de l'authentification, près de Type de connexion, sélectionner **Connexion à des groupes locaux**.
3. Sélectionner **Activé(e)** près de Impression sans compte pour permettre aux utilisateurs n'ayant pas de compte d'accéder à la presse.
4. Cliquer sur **Appliquer** et cliquer ensuite sur **Réinitialiser la machine**.

Pour restreindre ou autoriser l'accès à des outils et fonctionnalités, voir Contrôler l'accès aux outils et aux fonctionnalités.

Informations de l'utilisateur

Avant de définir des droits d'accès pour les utilisateurs, définir leurs informations. Il est possible d'ajouter ou de modifier la base de données des informations utilisateur de la presse à l'aide des informations de l'utilisateur.

REMARQUE

Cette fonctionnalité peut ne pas être disponible avec le système.

Ajouter les informations de l'utilisateur à la base de données locale :

1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquer sur **Propriétés > Sécurité > Configuration de l'authentification**.
2. Sélectionner **Connexion à des comptes locaux**.
3. Au bas de la page, cliquer sur **Suivant**.
4. Sur la page **Configuration de l'authentification > Étape 2 de 2**, sous Configuration de l'authentification, entrer le numéro du compte à modifier et cliquer sur **Modifier**.
5. Entrer le **Nom**, l'**ID** et le **code d'accès** de l'utilisateur. Ressaisir le code d'accès pour confirmer.

Le code d'accès est une option uniquement si Règles du code d'accès est défini sur **Activé(e)**. (Pour changer les règles de code d'accès, aller à **Outils > Authentification/Sécurité > Authentification > Règles du code d'accès**. Le réglage par défaut est **Désactivé**.)

6. Sous Accès aux fonctionnalités, sélectionner les fonctionnalités auxquelles l'utilisateur peut avoir accès.
7. Sous Rôle de l'utilisateur, sélectionner l'un des rôles suivants :
 - **Administrateur système** : L'utilisateur identifié dans ce rôle peut accéder à tous les services et paramètres.
 - **Administrateur du compte** : L'utilisateur identifié dans ce rôle peut accéder aux paramètres de comptabilité dans d'autres services et aux réglages qui sont verrouillés.
 - **Utilisateur** : L'utilisateur identifié dans ce rôle peut accéder aux services et fonctionnalités définis par l'administrateur système.

REMARQUE

Les utilisateurs qui ne sont pas identifiés ne peuvent accéder aux fonctionnalités qui sont verrouillées.

8. Pour ajouter l'utilisateur à un groupe d'autorisations, sélectionner le groupe en question dans la liste déroulante.
9. Cliquer sur **Appliquer** pour accepter les changements ou sur **Défaire** afin de conserver les précédents réglages.

Spécifier les exigences de connexion

Il est possible de spécifier des exigences de mot de passe, le cas échéant.

1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquer sur **Propriétés > Sécurité > Configuration des détails de l'utilisateur**.
2. En regard de Journal des problèmes d'accès, entrer le nombre de tentatives de connexion autorisées (1-600). Entrer 0 pour autoriser un nombre illimité de tentatives de connexion. Si le nombre maximum de tentatives de connexion est dépassé, la presse est verrouillée et doit être redémarrée.
3. Pour permettre aux utilisateurs de se connecter sans sensibilité à la casse, sélectionner **Non sensible à la casse** près de ID utilisateur pour la connexion.
4. Pour spécifier la longueur minimum du code d'accès, entrer le nombre de chiffres (4 à 12). Entrer 0 pour ne spécifier aucune longueur de code d'accès.

5. Cliquer sur **Appliquer** pour accepter les changements ou sur **Défaire** afin de conserver les précédents réglages.

Contrôler l'accès pour tous les utilisateurs

1. Pour verrouiller ou déverrouiller les outils et fonctionnalités pour tous les utilisateurs :
 - a) Dans les Services Internet CentreWare, cliquer sur **Propriétés > Sécurité > Configuration de l'authentification**.
 - b) Cliquer sur **Suivant**.
 - c) Sous Contrôle d'accès, près de Accès aux périphériques, cliquer sur **Configurer**.
 - d) Sélectionner **Verrouillé(e)** pour exiger l'authentification pour les outils de l'interface utilisateur ou du panneau de commande de la presse et pour l'onglet Propriétés des Services Internet CentreWare.
 - e) Cliquer sur **Appliquer** pour accepter les changements ou sur **Défaire** afin de conserver les précédents réglages.
2. Pour verrouiller, déverrouiller ou masquer les services individuels pour tous les utilisateurs :
 - a) Dans les Services Internet CentreWare, cliquer sur **Propriétés > Sécurité > Configuration de l'authentification**.
 - b) Cliquer sur **Suivant**.
 - c) Sous Contrôle d'accès, près de Accès au service, cliquer sur **Configurer**.
 - d) Sélectionner **Verrouillé(e)** pour exiger l'authentification pour les Services individuels au niveau du panneau de commande de la presse ou sélectionner **Verrouillé(e) (icône Masquer)** pour masquer le service.
 - e) Cliquer sur **Appliquer** pour accepter les changements ou sur **Défaire** afin de conserver les précédents réglages.

Certificats numériques

Présentation des certificats numériques

Un certificat numérique doit être installé sur la presse avant de pouvoir sécuriser HTTP (SSL). Un certificat numérique est un ensemble de données utilisées pour vérifier l'identité du détenteur ou de l'expéditeur du certificat. Un certificat inclut les données suivantes :

- Informations sur la personne, l'organisation ou l'ordinateur vers lequel le certificat est émis, y compris le nom, l'emplacement, l'adresse électronique et d'autres informations de contact.
- Numéro de série du certificat
- Date d'expiration du certificat
- Nom de l'autorité de certification (CA) qui a émis le certificat
- Une clé publique
- Une signature numérique de l'autorité de certification

Installation d'un certificat numérique

L'installation d'un certificat sur la presse peut se faire de trois manières :

- Créer un certificat auto-signé. La presse crée son propre certificat, le signe et crée une clé publique à utiliser pour le chiffage.
- Créer une demande pour qu'une autorité de certification ou un serveur fonctionnant en tant qu'autorité de certification puisse signer un certificat et le télécharger ensuite à la presse. Un exemple de serveur qui fonctionne en tant que CA est Windows Server, en exécutant des services de certificats.
- Installer un certificat créé par un intermédiaire de confiance ou une CA racine.

REMARQUE

L'installation d'un certificat auto signé est moins sécurisée que celle d'un certificat signé par une CA de confiance. Toutefois, ne disposant pas de serveur fonctionnant en tant qu'autorité de certification, il s'agit là de la seule option possible.

Création d'un certificat auto-signé

1. Activer la capacité S/MIME pour le certificat auto signé, le cas échéant.
2. Dans les Services Internet CentreWare, cliquer sur **Propriétés > Sécurité > Gestion des certificats numériques de la machine**.
3. Cliquer sur **Créer un nouveau certificat auto-signé**.
4. Sélectionner la **Taille de clé publique** et entrer le nom de l'émetteur.
5. Près de **Jours de validité**, entrer le nombre de jours (1-9999) jusqu'à l'expiration du certificat.
6. Cliquer sur **Appliquer**.

Communication HTTP et SSL/TLS sécurisée

Information concernant HTTP et SSL/TLS sécurisés

Il est possible de chiffrer toutes les données envoyées par le biais de HTTP en installant une connexion SSL/TLS chiffrée. Il est possible d'activer le chiffrement SSL/TLS pour configurer la presse dans les Services Internet CentreWare.

Avant de commencer :

- Installer un certificat numérique.
- S'assurer que la date et l'heure configurées sur la presse sont correctes. Ces informations sont utilisées pour définir l'heure de démarrage pour les certificats auto signés.

Configurer les paramètres pour la Communication HTTP et SSL/TLS sécurisée

REMARQUE

Un certificat numérique doit être installé sur la presse avant de pouvoir sécuriser HTTP. Pour obtenir des détails, voir Installer un certificat numérique.

REMARQUE

Si la Communication HTTP sécurisée est activée pour accéder aux Services Internet CentreWare, toutes les pages contiendront **https://** dans l'URL pour la page Internet.

1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquer sur **Propriétés > Sécurité > Paramètres SSL/TLS**.
2. Près de Communication HTTP - SSL/TLS, sélectionner **Activé(e)**.
3. Entrer le numéro de port à utiliser pour HTTP SSL/TLS.
4. Pour utiliser SSL/TLS pour la communication SMTP, près de Communication SMTP - SSL/TLS, sélectionner une méthode que le serveur prend en charge.

REMARQUE

Dans le doute pour savoir quelle méthode le serveur prend en charge, sélectionner STARTTLS (si elle est disponible). Si STARTTLS est sélectionnée (dans le cas où cette méthode est disponible), la presse tente d'utiliser STARTTLS. Si le serveur SMTP ne prend pas STARTTLS en charge, la communication SMTP n'est pas chiffrée.

5. Cliquer sur **Appliquer** pour accepter les changements ou sur **Défaire** afin de conserver les précédents réglages.

Internet Protocol Security (IPsec)

IPsec

Internet Protocol Security (IPsec) est un groupe de protocoles utilisés pour sécuriser les communications par protocole Internet en authentifiant et en chiffrant chaque paquet de données IP. Il permet de contrôler la communication IP en créant des groupes de protocoles et des actions pour ce qui suit :

- DHCP v4/v6 (TCP et UDP)
- DNS (TCP et UDP)
- FTP (TCP)
- SMTP (TCP/UDP port 25)
- HTTP (numérisation en sortie, TCP port 80)
- SMTP (TCP/UDP port 161)
- HTTPS (numérisation en sortie, TCP port 443)
- Interruptions SMTP (TCP/UDP port 162)
- HTTPS (serveur Internet, TCP port 443)
- IPP (TCP port 631)

Configurer IPSec

REMARQUE

Communication HTTP (SSL) sécurisée doit être activée avec un certificat numérique installé avant de pouvoir activer IPsec.

1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquer sur **Propriétés > Sécurité > IPSec**.
2. À côté de Protocole, sélectionner **Activé(e)**.
3. Sélectionner la **Méthode d'authentification IKE, Clé prépartagée** ou **Signature numérique**.
4. Si Clé prépartagée a été sélectionnée, entrer la Clé partagée et réentrer la clé pour vérifier.
5. Entrer la durée de vie de IKE SA (5-28 800 minutes).
6. Entrer la durée de vie de IPSec SA (300-172 800 minutes).
7. Sélectionner le type **Groupe DH**.
8. Activer PFS au besoin.
9. Entrer l'adresse IPv4 de destination spécifique.
10. Entrer l'adresse IPv6 de destination spécifique.
11. Pour empêcher la presse de communiquer avec des périphériques qui n'utilisent pas IPSec, sélectionner **Désactivé(e)** près de Communiquer avec un périphérique non IP Sec.
12. Cliquer sur **Appliquer** pour accepter les changements ou sur **Défaire** afin de conserver les précédents réglages.

Information 802.1X

802.1X

802.1X est un institut standard pour les ingénieurs électriciens et électroniciens (IEEE) qui définit une méthode pour un contrôle d'accès ou une authentification sur le réseau d'après le port. Dans un réseau 802.1X sécurisé, la presse doit être authentifiée par une autorité centrale, généralement un serveur RADIUS avant de pouvoir accéder au réseau physique.

Il est possible d'activer et de configurer la presse pour qu'elle soit utilisée dans un réseau 802.1X sécurisé.

Avant de commencer :

- S'assurer que le serveur d'authentification et l'interrupteur d'authentification 802.1X sont disponibles sur le réseau.
- Déterminer la méthode d'authentification prise en charge.
- Créer un nom d'utilisateur et un mot de passe sur le serveur d'authentification.
- Le fait de changer et d'appliquer des paramètres 802.1X entraîne le redémarrage de la presse. S'assurer que la presse peut être hors ligne pendant quelques minutes.

Configurer 802.1X

1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquer sur **Propriétés > Sécurité > IEEE 802.1X**.
2. En regard d'Activer IEEE 802.1x, sélectionner **Activé(e)**.
3. Sous Méthode d'authentification, sélectionner la méthode utilisée sur le réseau. Les options sont :
 - **EAP-MD5**
 - **EAP-MS-CHAPv2**
 - **PEAP/MS-CHAPv2**
4. Entrer le nom de connexion (Nom du périphérique) exigé par l'interrupteur d'authentification et le serveur.
5. Entrer le mot de passe et l'entrer à nouveau pour vérifier.
6. Sélectionner **Activé(e)** près de Validation du certificat, le cas échéant.
7. Cliquer sur **Appliquer** pour accepter les changements ou sur **Défaire** afin de conserver les précédents réglages.

Information relative au Filtrage IP

Filtrage IP

Il est possible d'empêcher tout accès non autorisé au réseau en permettant aux données d'être transmises vers et depuis des adresses IP et des ports spécifiques.

Création d'une règle de filtre IP

1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquer sur **Propriétés > Sécurité > Filtrage IP**.
2. Sous Filtrage IPv4 ou Filtrage IPv6, sélectionner **Activé(e)**.
3. Cliquer sur **Ajouter** sous Filtrage IPv4 ou Filtrage IPv6.
4. Entrer l'adresse IP de la source. Il s'agit de l'adresse IP de l'ordinateur ou du périphérique à autoriser.
5. Entrer un nombre pour le masque IP de la source qui utilisera cette règle.
La plage de 0 à 32 autorisée correspond au numéro 32-bit binaire comprenant des adresses IP. Un chiffre de 8, par exemple, représente une adresse de classe A (masque de 255.0.0.0). Le nombre 16 représente une adresse de classe B (masque de 255.255.0.0). Le nombre 24 représente une adresse de classe C (masque de 255.255.255.0).
6. Rafraîchir le navigateur et revenir à la page Filtrage IP. Sous Liste de règles de filtre IP, sélectionner la règle qui vient d'être créée.
7. Sélectionner la règle dans la liste et cliquer sur **Appliquer**.
8. Cliquer sur **Modifier** ou sur **Supprimer** pour modifier ou supprimer une règle existante.

Journal d'audit

Présentation de la liste de contrôle

Quand la liste de contrôle est activée, le système commence à enregistrer les événements qui se déroulent sur la presse. Il est possible de télécharger la liste de contrôle en tant que fichier texte délimité par tabulation et de le consulter pour trouver des brèches de sécurité et évaluer la sécurité de la presse.

Activer le journal d'audit

REMARQUE

Communication HTTP (SSL) sécurisée doit être activée avant de pouvoir activer le Journal d'audit.

1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquer sur **Propriétés > Sécurité > Journal d'audit**.
2. À côté de Journal d'audit, sélectionner **Activé(e)**.
3. Cliquer sur **Appliquer** pour accepter les changements ou sur **Défaire** afin de conserver les précédents réglages.

Enregistrer un journal d'audit

1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquer sur **Propriétés > Sécurité > Journal d'audit**.
2. Sous Exporter le journal d'audit, cliquer à droite sur le lien Exporter en tant que fichier texte et enregistrer le fichier auditfile.txt comprimé sur l'ordinateur.
3. Ouvrir le fichier dans une application qui peut lire un fichier texte délimité par tabulation.

Interpréter le journal d'audit

Le Journal d'audit est formaté en colonnes.

- ID de connexion : valeur unique identifiant l'événement.
- Date : date à laquelle l'événement s'est produit dans le format mm/jj/aa.
- Heure : heure à laquelle l'événement s'est produit dans le format hh:mm:ss.
- ID de l'événement d'audit : type d'événement. Ce nombre correspond à une description unique.
- Événements journalisés : description abrégée du type d'événement.
- Description : autres informations concernant l'événement journalisé. Lorsque l'événement journalisé est État du système, par exemple, l'une des mentions suivantes peut être affichée :
 - Démarré(e) normalement (démarrage à froid)
 - Démarré(e) normalement (démarrage à chaud)

- Mise hors tension requise
- Nettoyage d'image lancé
- État d'achèvement : état de l'événement.
- Éléments journalisés en option : autres informations enregistrées lorsque l'événement se produit, telles que la connexion et la méthode d'accès par authentification.

Informations sur le travail

Restriction de l'accès aux informations sur le travail

Il est possible de contrôler la façon dont les informations sur le travail sont affichées sur l'écran de la presse lorsque les utilisateurs appuient sur le bouton État travail.

Masquer ou protéger par mot de passe les informations sur les travaux terminés

1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquer sur **Propriétés > Sécurité > Valeur par défaut État travail > Affichage des travaux terminés**.
2. À côté de Affichage des travaux terminés, sélectionner **Exiger une connexion pour afficher les travaux** ou **Aucun affichage des travaux** pour empêcher les utilisateurs de voir les informations relatives au travail terminé.
3. Si Exiger la connexion pour afficher les travaux a été sélectionné, près de Accéder à, sélectionner **Tous les travaux** ou **Travaux exécutés par connexion utilisateur seulement**.
4. Près de Masquer les détails du travail, sélectionner **Oui** ou **Non**.
5. Cliquer sur **Appliquer**.

Masquer les informations sur les travaux actifs

1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquer sur **Propriétés > Sécurité > Valeur par défaut État travail > Affichage des travaux actifs**.
2. Près de Masquer les détails du travail, sélectionner **Oui** ou **Non**.
3. Cliquer sur **Appliquer**.

7

Configurer les paramètres d'environnement pour les services de numérisation

Présentation des environnements Services de numérisation

Les Services de numérisation incluent les fonctionnalités et fonctions suivantes :

Courrier électronique

Les documents numérisés peuvent être convertis en données électroniques et être envoyés par courrier électronique.

Numérisation en réseau (Modèle de travail)

Cette fonctionnalité permet de numériser des documents après avoir sélectionné un modèle de travail spécifique et choisi d'autres options de numérisation telles que le renvoi à un serveur de destination. Les données numérisées sont converties au format spécifié dans le modèle du travail et sont automatiquement envoyées au serveur.

Numérisation vers ordinateur

Enregistrer les données mémorisées sur les ordinateurs réseau en utilisant le protocole FTP ou SMB. Il est possible de numériser un document à récupérer sous forme de données électroniques et de le mémoriser sur un ordinateur connecté à un réseau.

Stockage vers dossier

Il est possible de numériser un document à récupérer sous forme de données électroniques et de le mémoriser dans un dossier. Le document est ensuite accessible à partir de tout ordinateur sur le réseau.

Configurer les paramètres d'environnement pour les services de numérisation

Stockage vers USB

Il est possible d'enregistrer les données numérisées sur un périphérique de mémoire USB 2.0 en l'insérant dans le port USB de la presse. Il est possible également de sélectionner les données mémorisées sur le dispositif de mémoire USB et d'imprimer directement les données.

Mise en mémoire et envoi d'un lien (Envoi vers dossier)

La presse peut convertir un document numérisé dans un format électronique, stocker le document sur le disque dur et envoyer une URL indiquant l'emplacement du document.

Stockage vers WSD (Web Services for Devices)

Il est possible de numériser à distance le document et de stocker l'image sur l'ordinateur. À l'aide de l'interface utilisateur sur la presse, il est également possible de sélectionner un ordinateur de destination sur un réseau afin d'y mémoriser les données numérisées.

Numérisation du flux du travail

Numériser un document avec un processus de flux de travail à partir d'un ordinateur sur un réseau.

Courrier électronique

Présentation du courrier électronique

Mis à part pour numériser et envoyer des courriers électroniques, les services et fonctionnalités supplémentaires suivants sont disponibles en utilisant le service de courrier électronique suivant :

Imprimer le courrier électronique

Permet d'imprimer le corps des e-mails ainsi que toute pièce jointe.

Notification par courrier électronique (notifications d'état de la presse)

La presse avertit un utilisateur spécifié concernant les informations d'état pour les consommables et les magasins de la presse.

Avis d'achèvement du travail

Sélectionner la méthode de courrier électronique appropriée pour avertir une personne qu'un travail est terminé. Les méthodes suivantes pour l'achèvement des travaux sont disponibles :

- **Avertir par courrier électronique quand un travail est terminé** : Lorsqu'un ordinateur soumet un travail d'impression à la presse, il est possible de recevoir par e-mail une note précisant que ce travail est terminé.
- **Avertir par courrier électronique quand un travail est terminé** : Recevoir par e-mail le résultat des travaux effectués.
- **Service de notification par courrier électronique** : Réception d'une notification par courrier électronique lorsqu'un fichier est enregistré dans un dossier ou lorsqu'un flux de travail se termine.

Mise en mémoire et envoi d'un lien (Envoi vers dossier)

Permet de numériser et de stocker un document électroniquement dans un dossier sur la presse et d'envoyer ensuite un avis au destinataire spécifié, avec un lien URL qui donne l'emplacement du document mémorisé.

Exigences pour le courrier électronique

Les éléments suivants sont exigés pour utiliser la fonctionnalité Courrier électronique. Les éléments requis sont différents suivant la fonctionnalité.

Configuration sur la presse

Élément	Requis ? Oui / Non / Autre	Description et liste des services requis
Adresse TCP/IP	Oui	L'adresse TCP/IP pour la presse est exigée pour les services suivants : <ul style="list-style-type: none"> • Courrier électronique • Stockage et envoi d'un lien • Imprimer le courriel via SMTP • Imprimer le courriel via POP3 • Notification par courrier électronique • Avis d'achèvement du travail
Masque de sous-réseau	Autre	Le masque de sous-réseau est exigé uniquement lorsque le réseau est divisé en sous-réseaux. Lorsque tel est le cas, les services suivants doivent être configurés : <ul style="list-style-type: none"> • Courrier électronique • Stockage et envoi d'un lien • Imprimer le courriel via SMTP • Imprimer le courriel via POP3 • Notification par courrier électronique • Avis d'achèvement du travail
Adresse de passerelle	Autre	L'adresse de passerelle est exigée uniquement lorsque plusieurs réseaux sont connectés par des passerelles. Lorsque tel est le cas, les services suivants doivent être configurés : <ul style="list-style-type: none"> • Courrier électronique • Stockage et envoi d'un lien • Imprimer le courriel via SMTP • Imprimer le courriel via POP3 • Notification par courrier électronique • Avis d'achèvement du travail

Configurer les paramètres d'environnement pour les services de numérisation

Élément	Requis ? Oui / Non / Autre	Description et liste des services requis
Adresse électronique de la presse	Oui	<p>Définir l'adresse électronique de la presse. Cela est requis pour les services suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Courrier électronique • Stockage et envoi d'un lien • Imprimer le courriel via SMTP • Imprimer le courriel via POP3 • Notification par courrier électronique • Avis d'achèvement du travail
Adresse du serveur DNS	Autre	<p>L'adresse du serveur DNS est exigée uniquement lorsque les adresses pour un serveur POP3 et pour un serveur SMTP sont définies avec un format de nom de domaine plutôt que leurs adresses IP. (Cette adresse peut également être acquise auprès de DHCP.) Configurer les services suivants uniquement si cela est requis :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Courrier électronique • Stockage et envoi d'un lien • Imprimer le courriel via SMTP • Imprimer le courriel via POP3 • Notification par courrier électronique • Avis d'achèvement du travail
Adresse du serveur SMTP	Oui et Autre	<p>La presse utilise un serveur SMTP pour envoyer des courriels. Le serveur SMTP peut également être utilisé pour recevoir des e-mails. Les services suivants EXIGENT d'être configurés :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Courrier électronique • Stockage et envoi d'un lien • Imprimer le courriel via SMTP • Notification par courrier électronique • Avis d'achèvement du travail <p>Définir Imprimer l'e-mail au moyen de POP3 uniquement si cela est requis.</p>

Configurer les paramètres d'environnement pour les services de numérisation

Élément	Requis ? Oui / Non / Autre	Description et liste des services requis
Nom de connexion et mot de passe SMTP AUTH	Autre	<p>Si le serveur SMTP exige d'être authentifié, spécifier le nom d'utilisateur pour l'authentification. Spécifie également un mot de passe, le cas échéant. Configurer les services suivants uniquement si cela est requis :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Courrier électronique • Stockage et envoi d'un lien • Imprimer le courriel via SMTP • Imprimer le courriel via POP3 • Notification par courrier électronique • Avis d'achèvement du travail
Serveur POP3	Non et Autre	<p>Définir l'adresse du serveur POP3 uniquement si cela est exigé pour les services suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Courrier électronique • Stockage et envoi d'un lien • Imprimer le courriel via POP3 • Notification par courrier électronique • Avis d'achèvement du travail <p>La fonctionnalité Imprimer l'e-mail via SMTP n'est pas exigée.</p>
Nom de connexion et mot de passe POP	Oui, Non et Autre	<p>Définir le nom et le mot de passe de l'utilisateur de réception POP (si nécessaire). Imprimer l'e-mail via POP3 et le seul service qui exige l'adresse du nom de connexion POP. Configurer les services suivants uniquement si cela est requis :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Courrier électronique • Stockage et envoi d'un lien • Notification par courrier électronique • Avis d'achèvement du travail <p>La fonctionnalité Imprimer l'e-mail via SMTP n'est pas exigée.</p>

Configuration sur un serveur

Élément	Requis ? Oui / Non / Autre	Description et liste des services requis
Adresse électronique de la presse	Oui	<p>Pour utiliser la fonctionnalité Courrier électronique sur la presse, un compte de courrier électronique doit avoir au préalable été enregistré sur un serveur de courrier. Les services suivants doivent être configurés :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Courrier électronique • Stockage et envoi d'un lien • Imprimer le courriel via SMTP • Imprimer le courriel via POP3 • Notification par courrier électronique • Avis d'achèvement du travail
Nom d'hôte et nom de domaine	Autre	<p>Définir le nom d'hôte et le nom de domaine de la presse ainsi que l'adresse TCP/IP pour la presse sur le serveur DNS. Lorsque tel est le cas, les services suivants doivent être configurés :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Courrier électronique • Stockage et envoi d'un lien • Imprimer le courriel via SMTP • Imprimer le courriel via POP3 • Notification par courrier électronique • Avis d'achèvement du travail

Activation du port E-mail et paramétrage TCP/IP

REMARQUE

La configuration du courrier électronique peut également être effectuée en utilisant les Services Internet CentreWare. Se reporter à [Configurer les paramètres des Services Internet CentreWare](#) et à [Configurer les paramètres du courrier électronique](#).

1. Se connecter en tant qu'administrateur.
2. Appuyer sur le bouton **État machine** sur l'interface utilisateur de la presse.
3. Sélectionner l'onglet **Outils** sur l'interface utilisateur.
4. Sélectionner **Paramètres système**.
5. Sélectionner **Connectivité et configuration du réseau > Paramètres de port**.
6. Sélectionner **Envoyer un courrier électronique**.
 - a) Sélectionner **Modifier les paramètres**.
 - b) Sélectionner **État du port** et sélectionner ensuite **Modifier les paramètres**.
 - c) Sélectionner **Activé(e)** et sélectionner ensuite **Enregistrer**.
 - d) Sélectionner **Fermer** jusqu'à ce que l'écran Paramètres système soit affiché.

7. À partir d'écran Paramètres du port, sélectionner **Recevoir par e-mail**.
 - a) Sélectionner **Recevoir par e-mail - État du port**.
 - b) Sélectionner **Modifier les paramètres**.
 - c) Sélectionner **Activé(e)** et sélectionner ensuite **Enregistrer**.
 - d) Sélectionner **Fermer** jusqu'à ce que l'écran Paramètres système soit affiché.
8. À partir de l'écran Paramètres du port, sélectionner **Service de notification par e-mail**.
 - a) Sélectionner **Notification par e-mail - État du port**.
 - b) Sélectionner **Modifier les paramètres**.
 - c) Sélectionner **Activé(e)** et sélectionner ensuite **Enregistrer**.
 - d) Sélectionner **Fermer** jusqu'à ce que l'écran Paramètres système soit affiché.
9. Sélectionner **Fermer** jusqu'à ce que l'écran Outils soit affiché.
10. Le cas échéant, définir l'adresse IP. Choisir l'une des options suivantes :
 - Pour définir une adresse IP, se reporter à [Connectivité et configuration réseau](#).
 - Si une adresse IP est déjà définie, passer cette étape.
 - Si DHCP ou BOOTP est disponible dans l'environnement, configurer la méthode pour obtenir l'adresse. Si une adresse IP ne peut être obtenue automatiquement ou qu'il est préférable de faire la configuration manuellement, confirmer les paramètres de l'adresse IP, du masque de sous-réseau et de l'adresse de la passerelle.
11. Sélectionner **Fermer** de façon répétée jusqu'à ce que l'écran Outils soit affiché.
12. Quitter le mode Administrateur système.
13. Lorsque le message Réinitialisation s'affiche, sélectionner **Réinitialiser maintenant**.
14. Une fois la presse redémarrée, imprimer la Liste des paramètres de l'imprimante pour confirmer que les ports sont activés et que TCP/IP est configuré.

Configuration de l'environnement de courrier électronique

REMARQUE

La configuration du courrier électronique peut également être effectuée en utilisant les Services Internet CentreWare. Se reporter à [Configurer les paramètres des Services Internet CentreWare](#) et à [Configurer les paramètres du courrier électronique](#).

1. Se connecter en tant qu'administrateur.
2. Appuyer sur le bouton **État machine** sur l'interface utilisateur de la presse.
3. Sélectionner l'onglet **Outils** sur l'interface utilisateur.
4. Sélectionner **Paramètres système**.
5. Sélectionner **Configuration réseau et connectivité > Adresse électronique du périphérique / Nom d'hôte**.
6. Définir l'adresse électronique du périphérique, le nom d'hôte et le nom de domaine.
 - a) Sélectionner **Adresse électronique** et sélectionner ensuite **Modifier les paramètres**.
 - b) Entrer l'adresse électronique en utilisant le clavier affiché.
 - c) Sélectionner **Enregistrer**.

Configurer les paramètres d'environnement pour les services de numérisation

- d) Répéter les étapes secondaires précédentes pour définir le **Nom d'hôte** et le **Nom de domaine**.
 - e) Sélectionner **Enregistrer**.
 - f) Sélectionner **Fermer** de façon répétée jusqu'à ce que l'écran Outils soit affiché.
7. Sélectionner **Connectivité et configuration du réseau > Autres paramètres**.
 8. Configurer les paramètres du serveur pour recevoir des e-mails.
 - a) Sélectionner **Protocole pour recevoir des e-mails**.
 - b) Sélectionner **Modifier les paramètres**.
 - c) Sélectionner **SMTP** ou **POP3** selon ce qui est approprié pour l'environnement.
 - d) Sélectionner **Enregistrer**.
 - e) Sélectionner **Fermer** de façon répétée jusqu'à ce que l'écran Outils soit affiché.
 9. Quitter le mode Administrateur système.
 10. Effectuer la configuration de l'environnement de courrier électronique en poursuivant vers [Configurer les paramètres de l'environnement de courrier électronique à partir des Services Internet CentreWare](#).

Configurer les paramètres de l'environnement de courrier électronique à partir des Services Internet CentreWares

Effectuer la procédure suivante pour configurer les paramètres du serveur afin d'envoyer et de recevoir des e-mails et de configurer le filtrage de domaine afin d'en recevoir.

1. Se connecter à CentreWare.
2. Cliquer sur l'onglet **Propriétés**.
3. Cliquer à gauche de **Connectivité** et à gauche de **Protocoles** pour afficher les éléments dans le dossier.
4. Cliquer sur **Configuration POP3**.
5. Définir les informations du serveur POP3.

REMARQUE

Définir cet élément en utilisant la fonctionnalité d'impression par courrier électronique. POP3 doit être spécifié comme protocole de réception.

- a) Définir l'**Adresse du serveur POP3**, le **Numéro de port POP3** et l'**Authentification de réception POP**.
 - b) Définir l'**Interrogation POP3**.
 - c) Définir le **Nom de connexion POP**.
 - d) Entrer le **Mot de passe utilisateur POP**.
6. Définir les restrictions d'échange de courrier électronique.

REMARQUE

Définir cet élément lors de l'utilisation de la fonctionnalité d'impression de courrier électronique.

- a) À partir du menu déroulant Filtrage de domaine, sélectionner **Désactiver**, **Autoriser des domaines** ou **Bloquer des domaines**.
- b) Cliquer sur **Modifier**.

Configurer les paramètres d'environnement pour les services de numérisation

- c) Après avoir sélectionné **Autoriser des domaines**, spécifier les noms de domaines permis par la machine.

REMARQUE

Après avoir sélectionné **Bloquer des domaines**, spécifier les noms de domaines bloqués par la machine.

- d) Cliquer sur **Appliquer**.
 - e) Cliquer sur le bouton **Retour** jusqu'à ce que l'écran Paramètres de courrier électronique s'affiche.
7. Cliquer sur **Serveur SMTP**.
 8. Définir l'adresse du serveur SMTP, le nom d'hôte et le port.

REMARQUE

Définir cet article lors de l'utilisation du scanneur (transmission de courrier), de la fonctionnalité Avis par courrier électronique ou de la fonctionnalité Avertissement de l'achèvement des travaux.

9. Définir l'adresse électronique du périphérique/machine.
10. Définir les informations en option, le cas échéant.
11. Reprendre les valeurs en tant que paramètres pour la machine.
 - a) Cliquer sur **Appliquer**.
 - b) Cliquer sur **Réinitialiser**. La machine se réinitialise et la valeur est prise en compte.
12. À partir de la presse, imprimer un rapport de configuration pour confirmer tous les paramètres du courrier électronique.

Numérisation en réseau (Modèle de travail)

Configurer les paramètres d'environnement de la Numérisation en réseau (Modèle de travail)

Utiliser les procédures ci-après pour configurer les paramètres d'environnement pour la fonctionnalité Numérisation en réseau (Modèle de travail).

Activation des ports et configuration de TCP/IP

REMARQUE

La configuration des ports TCP/IP peut également être effectuée en utilisant les Services Internet CentreWare. Se reporter à [Configurer les paramètres des Services Internet CentreWare](#).

1. Se connecter en tant qu'administrateur.
2. Appuyer sur le bouton **État machine** sur l'interface utilisateur de la presse.

Configurer les paramètres d'environnement pour les services de numérisation

3. Sélectionner l'onglet **Outils** sur l'interface utilisateur.
4. Sélectionner **Paramètres système**.
5. Sélectionner **Connectivité et configuration du réseau > Paramètres de port**.
6. Sélectionner **SNMP**.
 - a) Sélectionner **Modifier les paramètres**.
 - b) Sélectionner **État du port** et sélectionner ensuite **Modifier les paramètres**.
 - c) Sélectionner **Activé(e)** et sélectionner ensuite **Enregistrer**.
 - d) Sélectionner **Fermer** jusqu'à ce que l'écran Paramètres système soit affiché.
 - e) Répéter les étapes secondaires précédentes pour activer l'État du port pour **SMB** ou **Client FTP**, selon ce qui est exigé.
 - f) Répéter les étapes secondaires précédentes pour activer **Internet Services > HTTP** sur l'écran Internet Services - État du port.
7. Sélectionner **Fermer** jusqu'à ce que l'écran Outils soit affiché.
8. Le cas échéant, définir l'adresse IP. Choisir l'une des options suivantes :
 - Pour définir une adresse IP, se reporter à [Connectivité et configuration réseau](#).
 - Si une adresse IP est déjà définie, passer cette étape.
 - Si DHCP ou BOOTP est disponible dans l'environnement, configurer la méthode pour obtenir l'adresse. Si une adresse IP ne peut être obtenue automatiquement ou qu'il est préférable de faire la configuration manuellement, confirmer les paramètres de l'adresse IP, du masque de sous-réseau et de l'adresse de la passerelle.
9. Sélectionner **Fermer** de façon répétée jusqu'à ce que l'écran Outils soit affiché.
10. Quitter le mode Administrateur système.
11. Imprimer un rapport de configuration pour confirmer que tous les ports sont activés et que TCP/IP est correctement configuré.

Configuration du port SNMP

1. Se connecter à CentreWare.
2. Configurer le protocole de transport pour le port SNMP.
 - a) Cliquer sur l'onglet **Propriétés**.
 - b) Cliquer sur **Connectivité**.
 - c) Cliquer sur **Paramètres de port**.
 - d) Cocher la case **UDP** sous SNMP.
 - e) Cliquer sur **Appliquer**.
 - f) Entrer l'ID utilisateur et le mot de passe de l'administrateur système et cliquer sur **OK**.

La fenêtre adéquate sur le navigateur passe à l'affichage de la réinitialisation de la machine.
 - g) Cliquer sur **Réinitialiser la machine**.

La machine se réinitialise et les paramètres sont activés.

Numérisation vers ordinateur

Configuration des paramètres d'environnement Numérisation bureau

Cette section décrit comment configurer la machine pour utiliser le service Numérisation vers ordinateur.

Information sur les exigences

Les éléments suivants sont exigés pour utiliser la fonctionnalité Numériser vers ordinateur.

Utilisation de FTP

Pour transférer des données via FTP, l'un des serveurs FTP suivants et un compte vers le serveur FTP (nom de connexion et mot de passe) sont exigés :

- Microsoft Windows Server 2003, Microsoft Windows Server 2008, Microsoft Windows Server 2008 R2, Microsoft Windows Vista ou Microsoft Windows 7

Service FTP de Microsoft Internet Information Server 6.0

- Microsoft Windows 2000 Server, Microsoft Windows 2000 Professional ou Microsoft Windows XP

Service FTP de Microsoft Internet Information Server 3.0 ou ultérieur

- Mac OS X

Service FTP de Mac OS X

10.2.X/10.3.8/10.3.9/10.4.2/10.4.4/10.4.8/10.4.9/10.4.10/10.4.11/10.5/10.6

Les noms de fichiers, noms d'utilisateur et noms de répertoires en caractères à double octets ne peuvent être utilisés.

- Novell NetWare

Service FTP de NetWare 5.11 or 5.12

Utilisation de SMB

Pour transférer des données via SMB, l'ordinateur doit fonctionner sur l'un des systèmes d'exploitation suivants, avec un partage de dossiers.

Pour un ordinateur Mac OS X, un compte utilisateur partagé est exigé.

- Microsoft Windows 2000
- Microsoft Windows Server 2003
- Microsoft Windows Server 2008
- Microsoft Windows Server 2008 R2
- Microsoft Windows XP
- Microsoft Windows Vista
- Microsoft Windows 7
- Mac OS X 10.2.x/10.3.x/10.4.x/10.5/10.6

Activation des ports et configuration de TCP/IP

REMARQUE

La configuration des ports TCP/IP peut également être effectuée en utilisant les Services Internet CentreWare. Se reporter à [Configurer les paramètres des Services Internet CentreWare](#).

1. Se connecter en tant qu'administrateur.
2. Appuyer sur le bouton **État machine** sur l'interface utilisateur de la presse.
3. Sélectionner l'onglet **Outils** sur l'interface utilisateur.
4. Sélectionner **Paramètres système**.
5. Sélectionner **Connectivité et configuration du réseau > Paramètres de port**.
6. Sélectionner **SMP**.
 - a) Sélectionner **Modifier les paramètres**.
 - b) Sélectionner **État du port** et sélectionner ensuite **Modifier les paramètres**.
 - c) Sélectionner **Activé(e)** et sélectionner ensuite **Enregistrer**.
 - d) Sélectionner **Fermer** jusqu'à ce que l'écran Paramètres système soit affiché.
7. Sélectionner **Client FTP**.
 - a) Sélectionner **Modifier les paramètres**.
 - b) Sélectionner **État du port** et sélectionner ensuite **Modifier les paramètres**.
 - c) Sélectionner **Activé(e)** et sélectionner ensuite **Enregistrer**.
 - d) Sélectionner **Fermer** jusqu'à ce que l'écran Paramètres système soit affiché.
8. Sélectionner **Fermer** jusqu'à ce que l'écran Outils soit affiché.
9. Le cas échéant, définir l'adresse IP. Choisir l'une des options suivantes :
 - Pour définir une adresse IP, se reporter à [Connectivité et configuration réseau](#).
 - Si une adresse IP est déjà définie, passer cette étape.
 - Si DHCP ou BOOTP est disponible dans l'environnement, configurer la méthode pour obtenir l'adresse. Si une adresse IP ne peut être obtenue automatiquement ou qu'il est préférable de faire la configuration manuellement, confirmer les paramètres de l'adresse IP, du masque de sous-réseau et de l'adresse de la passerelle.

10. Sélectionner **Fermer** de façon répétée jusqu'à ce que l'écran Outils soit affiché.
11. Quitter le mode Administrateur système.
12. Imprimer un rapport de configuration pour confirmer que tous les ports sont activés et que TCP/IP est correctement configuré.

Configuration sur un ordinateur

Créer un dossier de destination sur l'ordinateur.

1. Pour utiliser FTP, créer un dossier de destination sur le serveur utilisé pour la connexion et définir les droits en écriture sur le dossier.
2. Pour utiliser SMB, créer un dossier partagé sur l'ordinateur et envoyer les droits en lecture sur le dossier partagé.

Pour utiliser SMB sur un ordinateur Mac OS X, définir **Partage Windows** à **Activé(e)** sur l'onglet **Service** de Partage sous **Préférences du système**.

Stockage vers dossier

Configuration des paramètres d'environnement Mémorisation dans dossier

Cette section décrit les procédures de configuration pour utiliser le service Stockage vers dossier sur le périphérique.

Activation des ports et configuration de TCP/IP

Avec l'utilitaire Scanneur réseau 3 (Pilote de numérisation et Gestionnaire de fichiers stockés) qui prend charge le protocole WebDAV et l'application EasyOperator, activer les ports SNMP, SOAP et WebDAV et définir une adresse IP.

REMARQUE

La configuration des ports TCP/IP peut également être effectuée en utilisant les Services Internet CentreWare. Se reporter à [Configurer les paramètres des Services Internet CentreWare](#).

1. Se connecter en tant qu'administrateur.
2. Appuyer sur le bouton **État machine** sur l'interface utilisateur de la presse.
3. Sélectionner l'onglet **Outils** sur l'interface utilisateur.
4. Sélectionner **Paramètres système**.
5. Sélectionner **Connectivité et configuration du réseau > Paramètres de port**.
6. Sélectionner **SMNP..**
 - a) Sélectionner **Modifier les paramètres**.
 - b) Sélectionner **État du port** et sélectionner ensuite **Modifier les paramètres**.
 - c) Sélectionner **Activé(e)** et sélectionner ensuite **Enregistrer**.
 - d) Sélectionner **Fermer** jusqu'à ce que l'écran Paramètres système soit affiché.

Configurer les paramètres d'environnement pour les services de numérisation

7. Sélectionner SOAP.

- a) Sélectionner **Modifier les paramètres**.
- b) Sélectionner **État du port** et sélectionner ensuite **Modifier les paramètres**.
- c) Sélectionner **Activé(e)** et sélectionner ensuite **Enregistrer**.
- d) Sélectionner **Fermer** jusqu'à ce que l'écran Paramètres système soit affiché.

8. Sélectionner WebDAV.

- a) Sélectionner **Modifier les paramètres**.
- b) Sélectionner **État du port** et sélectionner ensuite **Modifier les paramètres**.
- c) Sélectionner **Activé(e)** et sélectionner ensuite **Enregistrer**.
- d) Sélectionner **Fermer** jusqu'à ce que l'écran Paramètres système soit affiché.

9. Sélectionner Fermer jusqu'à ce que l'écran Outils soit affiché.

10. Le cas échéant, définir l'adresse IP. Choisir l'une des options suivantes :

- Pour définir une adresse IP, se reporter à [Connectivité et configuration réseau](#).
- Si une adresse IP est déjà définie, passer cette étape.
- Si DHCP ou BOOTP est disponible dans l'environnement, configurer la méthode pour obtenir l'adresse. Si une adresse IP ne peut être obtenue automatiquement ou qu'il est préférable de faire la configuration manuellement, confirmer les paramètres de l'adresse IP, du masque de sous-réseau et de l'adresse de la passerelle.

11. Sélectionner Fermer de façon répétée jusqu'à ce que l'écran Outils soit affiché.

12. Quitter le mode Administrateur système.

13. Imprimer un rapport de configuration pour confirmer que tous les ports sont activés et que TCP/IP est correctement configuré.

Enregistrement d'un dossier et configuration d'un ordinateur

1. Créer un dossier où les données numérisées seront enregistrées. Se reporter à la section [Créer un dossier](#) pour obtenir des informations et des instructions détaillées.

2. Configurer un ordinateur.

- Pour utiliser l'utilitaire Scanneur réseau 3 sur un ordinateur, se reporter au Kit du pilote sur le CD fourni avec la presse afin d'obtenir des informations et des instructions détaillées.
- Pour utiliser l'application EasyOperator sur un ordinateur, se reporter au Kit du pilote sur le CD fourni avec la presse afin d'obtenir des informations et des instructions détaillées.

Stockage vers USB

Configuration des paramètres d'environnement Mémorisation USB

Cette section décrit comment configurer la machine pour utiliser le service Stockage vers USB.

Dispositifs de mémoire USB disponibles

Le service Stocker vers USB permet de directement filtrer les données numérisées vers un dispositif de mémoire USB qui peut être inséré dans le port USB sur la presse (près de l'interface utilisateur).

Les dispositifs de mémoire USB pris en charge incluent :

- Dispositifs de mémoire USB 2.0
- Dispositifs de mémoire USB avec capacité maximum de 128 Go
- Dispositifs de mémoire USB qui prennent en charge FAT12, FAT16, FAT32 ou VFAT (nom long)

REMARQUE

Les dispositifs de mémoire USB qui sont chiffrés à l'aide d'un logiciel ne peuvent être utilisés avec la presse.

Éléments de paramétrage des Services Internet CentreWare

Il est possible d'activer ou de désactiver le service Mémorisation USB en utilisant les Services Internet CentreWare. S'il est impossible de désactiver le service, le bouton Stocker vers USB n'est pas affiché sur l'écran **Accueil** et il est impossible d'utiliser le service.

Le service Stocker vers USB est défini pour être activé à une valeur par défaut usine.

Stocker et envoyer le lien (Envoi vers dossier)

Configuration des paramètres d'environnement Stocker et envoyer un lien

Cette section décrit comment configurer la machine pour utiliser le service Stocker et envoyer un lien.

Configurer les paramètres d'environnement pour les services de numérisation

REMARQUE

Lorsqu'un utilisateur est averti par courrier électronique de l'emplacement d'une URL pour récupérer les données numérisées, le message électronique n'est pas chiffré. Il peut ainsi récupérer les données sans utiliser de mot de passe pour s'identifier. Pour empêcher d'autres personnes d'afficher les données numérisées, sélectionner PDF ou DocuWorks® dans Format de fichier et définir un mot de passe dans Sécurité PDF ou Sécurité DocuWorks.

IMPORTANT

Pour utiliser le service Stocker et envoyer un lien, effectuer la configuration pour l'authentification.

1. Configurer les [Paramètres d'environnement du courrier électronique](#), le cas échéant.
2. Configurer les [Paramètres d'authentification](#) sur la presse.
3. Configurer les paramètres suivants, le cas échéant :
 - Expiration du fichier d'URL
 - Production d'un lien URL
 - Stocker et envoyer un lien - Taille maximale de fichier
 - Imprimer le nom de connexion sur les fichiers PDF

Pour obtenir des informations et des instructions détaillées, se reporter à [Paramètres de Services de numérisation / Autres paramètres](#).

REMARQUE

Ces mêmes paramètres peuvent être configurés en utilisant [Configurer les paramètres des Services Internet CentreWare](#).

Numérisation du flux du travail

Configuration des paramètres des feuilles de distribution

Cette section décrit comment configurer la machine pour utiliser des Feuilles de distribution.

Activation des ports et configuration de TCP/IP

Pour utiliser le service Feuilles de distribution, activer les ports SOAP, SNMP et Internet Services (HTTP) et configurer une adresse IP.

REMARQUE

Les ports et la configuration TCP/IP peuvent également être définis en utilisant [Paramètres des Services Internet CentreWare](#).

1. Se connecter en tant qu'administrateur.
2. Appuyer sur le bouton **État machine** sur l'interface utilisateur de la presse.
3. Sélectionner l'onglet **Outils** sur l'interface utilisateur.

4. Sélectionner **Paramètres système**.
5. Sélectionner **Connectivité et configuration du réseau > Paramètres de port**.
6. Sélectionner **SOAP**.
 - a) Sélectionner **Modifier les paramètres**.
 - b) Sélectionner **État du port** et sélectionner ensuite **Modifier les paramètres**.
 - c) Sélectionner **Activé(e)** et sélectionner ensuite **Enregistrer**.
 - d) Sélectionner **Fermer** jusqu'à ce que l'écran Paramètres système soit affiché.
7. Sélectionner **SNMP**.
 - a) Sélectionner **Modifier les paramètres**.
 - b) Sélectionner **État du port** et sélectionner ensuite **Modifier les paramètres**.
 - c) Sélectionner **Activé(e)** et sélectionner ensuite **Enregistrer**.
 - d) Sélectionner **Fermer** jusqu'à ce que l'écran Paramètres système soit affiché.
8. Sélectionner **Internet Services (HTTP)**.
 - a) Sélectionner **Modifier les paramètres**.
 - b) Sélectionner **État du port** et sélectionner ensuite **Modifier les paramètres**.
 - c) Sélectionner **Activé(e)** et sélectionner ensuite **Enregistrer**.
9. Sélectionner **Fermer** de manière répétée, jusqu'à ce que l'écran Outils soit affiché.
10. Le cas échéant, définir l'adresse IP. Choisir l'une des options suivantes :
 - Pour définir une adresse IP, se reporter à [Connectivité et configuration réseau](#).
 - Si une adresse IP est déjà définie, passer cette étape.
 - Si DHCP ou BOOTP est disponible dans l'environnement, configurer la méthode pour obtenir l'adresse. Si une adresse IP ne peut être obtenue automatiquement ou qu'il est préférable de faire la configuration manuellement, confirmer les paramètres de l'adresse IP, du masque de sous-réseau et de l'adresse de la passerelle.
11. Sélectionner **Fermer** de façon répétée jusqu'à ce que l'écran Outils soit affiché.
12. Quitter le mode Administrateur système.
13. Imprimer un rapport de configuration pour confirmer que tous les ports sont activés et que TCP/IP est correctement configuré.

Configurer le port SNMP par le biais des Services Internet CentreWare

1. Se connecter à CentreWare.
2. Configurer le protocole de transport pour le port SNMP.
 - a) Cliquer sur l'onglet **Propriétés**.
 - b) Cliquer sur **Connectivité**.
 - c) Cliquer sur **Paramètres de port**.
 - d) Cocher la case **UDP** sous SNMP.
 - e) Cliquer sur **Appliquer**.
 - f) Entrer l'ID utilisateur et le mot de passe de l'administrateur système et cliquer sur **OK**.

La fenêtre adéquate sur le navigateur passe à l'affichage de la réinitialisation de la machine.

Configurer les paramètres d'environnement pour les services de numérisation

- g) Cliquer sur **Réinitialiser la machine**.
La machine se réinitialise et les paramètres sont activés.

Configuration sur un ordinateur

Créer des flux de travail en utilisant l'application EasyOperator et la configuration de périphériques. Les flux de travail créés peuvent être utilisés pour des documents numérisés.

REMARQUE

Pour utiliser l'application EasyOperator sur un ordinateur, se reporter au Kit du pilote sur le CD fourni avec la presse afin d'obtenir des informations et des instructions détaillées.

Stockage vers WSD (Web Services for Devices)

Configuration des paramètres d'environnement Mémorisation WSD

Cette section décrit comment configurer la machine pour utiliser la fonctionnalité Stockage vers WSD (Web Services for Devices). WSD offre aux clients un moyen de découvrir le périphérique et les services qu'offre ce périphérique.

Lorsqu'un périphérique est découvert, un client peut récupérer une description des services hébergés sur ce périphérique et utiliser ces services. WSD permet à un client de :

- Envoyer des messages à et depuis un service Internet.
- Dynamiquement découvrir un service Internet.
- Obtenir la description d'un service Internet.
- Souscrire à et recevoir des événements à partir d'un service Internet.

Préparations

L'un des systèmes d'exploitation suivants doit être installé sur l'ordinateur de destination pour utiliser la fonctionnalité Stockage vers WSD :

- Microsoft Windows 7
- Microsoft Windows Vista Service Pack 2

Activation du port de numérisation WSD

1. Se connecter en tant qu'administrateur.
2. Appuyer sur le bouton **État machine** sur l'interface utilisateur de la presse.
3. Sélectionner l'onglet **Outils** sur l'interface utilisateur.
4. Sélectionner **Paramètres système**.

5. Sélectionner **Connectivité et configuration du réseau > Paramètres de port**.
6. Sélectionner **WSD**.
 - a) Sélectionner **Modifier les paramètres**.
 - b) Sélectionner **Numérisation WSD - État du port** et sélectionner ensuite **Modifier les paramètres**.
 - c) Sélectionner **Activé(e)** et sélectionner ensuite **Enregistrer**.
7. Sélectionner **Fermer** de manière répétée, jusqu'à ce que l'écran Outils soit affiché.
8. Sélectionner **Fermer** de façon répétée jusqu'à ce que l'écran Outils soit affiché.
9. Quitter le mode Administrateur système.
10. Imprimer un rapport de configuration pour confirmer que tous les ports sont activés.

Configuration sur un ordinateur

1. Confirmer que le nom de la machine est affiché sur l'ordinateur en tant que périphérique réseau.
2. Sur l'ordinateur, effectuer l'une des tâches suivantes :
 - Sur Windows Vista, sélectionner **Panneau de commande > Matériel et son > Scanneurs et caméras**
 - Sur Windows 7, sélectionner **Panneau de commande > Périphériques et imprimantes**
3. Confirmer que le nom de la machine est affiché sur l'écran de l'ordinateur.
4. Le cas échéant, configurer les paramètres de la machine pour les éléments tels que le mode couleur, le type de fichier et la résolution.

Configurer les paramètres d'environnement pour les services de numérisation

8

Services d'impression à distance de Xerox

Présentation des Services d'impression à distance de Xerox

La presse est automatiquement installée et configurée avec les Services d'impression à distance de Xerox (par ailleurs appelés SMart eSolutions). Ce service automatise plusieurs activités associées avec la gestion des périphériques d'impression Xerox sur un réseau. Ces activités incluent :

- Une connexion Internet sécurisée entre la presse et Xerox en utilisant les protocoles Secure Socket Layer (SSL) et le chiffrement 256-bit. Cette connexion permet de garantir que l'information est protégée. Seule l'information de performance de la presse est envoyée à Xerox au moyen de cette connexion.
- **Assistant de maintenance** : Cette fonctionnalité permet d'identifier rapidement les problèmes potentiels. Elle envoie au technicien de Xerox des données de service spécifiques pour qu'il puisse effectuer un diagnostic précis des problèmes. Elle permet également de résoudre plus rapidement les problèmes (et fait gagner du temps par rapport au fait d'envoyer un technicien sur place).
- **MeterAssistant® (Relevés de compteur automatisés)** : Cette fonctionnalité automatise le processus de récupération et de soumission des relevés de compteurs pour le suivi et la facturation de l'utilisation réelle de la presse Xerox (il ne s'agit pas d'une consommation estimée). Elle génère et envoie directement les relevés de compteurs réels à Xerox, ce qui élimine cette activité fastidieuse pour l'opérateur.
- **SuppliesAssistant® (Remplacement automatique des consommables/fournitures)** : Cette fonctionnalité commande automatiquement certains consommables pour la presse en fonction de l'usage réel. Elle permet de gagner du temps en éliminant le besoin de passer manuellement une demande et de gérer le stock de consommables.

Les Services d'impression à distance de Xerox peuvent être déployés à l'aide de plusieurs méthodes. Ce guide décrit le modèle Connexion directe sur la presse qui permet la transmission sécurisée des informations d'état de la presse à Xerox pour l'assistance technique.

REMARQUE

Pour obtenir d'autres informations, contacter le représentant Xerox ou consulter le site www.xerox.com.

Présentation de la connexion directe

Selon le réseau, il peut être nécessaire de changer le paramètre du serveur proxy HTTP pour les services d'impression à distance. Par défaut, le serveur proxy HTTP est défini sur Désactivé. Les paramètres peuvent être configurés et définis de deux manières différentes :

- Directement au niveau de la presse par le biais du réseau et de l'outil de connectivité
- Au moyen des Services Internet CentreWare

Lorsque les Services d'impression à distance sont activés, les Services Internet CentreWare sont accessibles à partir de n'importe quel ordinateur sur le réseau qui possède un navigateur, y compris le serveur d'impression, en utilisant l'adresse IP du serveur d'impression. Il est possible d'utiliser l'interface des Services Internet CentreWare pour définir les paramètres du serveur proxy HTTP du site ainsi que les informations de transfert de données.

Le reste de cette section décrit comment configurer la communication entre la presse Xerox mise en réseau et le serveur d'impression de communication de Xerox pour gérer les services à distance.

Accès au réseau

Vérifier que la presse est physiquement connectée au réseau et qu'elle peut accéder à Internet. Cette presse est conçue pour se connecter automatiquement au moyen du serveur d'impression et pour récupérer les informations de son réseau. Toutefois, si un serveur proxy Internet est utilisé, il peut être nécessaire de définir le serveur proxy sur la presse pour autoriser la communication avec Xerox.

Informations sur le serveur proxy

Le réseau du site peut exiger un accès Internet par le biais d'un serveur proxy. Vérifier et obtenir l'adresse IP (ou le nom d'hôte) et le port pour le serveur proxy et s'assurer que ce dernier est configuré pour permettre les connexions en sortie au protocole HTTP (ou HTTPS sécurisé). Si le serveur proxy utilise l'authentification, obtenir le nom d'utilisateur et le mot de passe d'un compte qui fournit un accès.

Les Services d'impression à distance de Xerox sont activés en configurant les paramètres du serveur proxy. Cela permet d'enregistrer le périphérique auprès du serveur de communication de Xerox et de définir l'heure de la transmission des données.

Feuille de travail du serveur proxy

Utiliser la feuille de travail ci-dessous pour enregistrer l'information sur le réseau qui sera nécessaire lors de la mise à jour des paramètres du serveur proxy. Entrer les valeurs spécifiques au site dans la colonne Paramètres du client.

Numéro d'article / Nom	Paramètre client
1. Utiliser le serveur proxy	
2. Configuration du serveur proxy	
3. Adresses ignorant le serveur Proxy	
4. Nom du serveur proxy HTTP	
5. Numéro de port du serveur proxy HTTP	
6. Authentification du serveur proxy HTTP	
7. Nom de connexion du serveur proxy HTTP	
8. Mot de passe du serveur proxy HTTP	

Numéro d'article / Nom	Paramètre client
9. Nom du serveur proxy HTTPS	
10. Numéro de port du serveur proxy HTTPS	
11. Authentification du serveur proxy HTTPS	
12. Nom de connexion du serveur proxy HTTPS	
13. Mot de passe du serveur proxy HTTPS	

Mettre à jour et vérifier le serveur proxy au niveau de la presse

Mise à jour du serveur proxy au niveau de la presse

1. Se connecter en tant qu'administrateur système :
2. Appuyer sur le bouton **État machine** sur l'interface utilisateur de la presse.
3. Sélectionner l'onglet **Outils**.
4. Sélectionner **Paramètres système > Connectivité et configuration du réseau > Paramètres du serveur proxy**.
Sur l'écran Paramètres du serveur proxy, revoir les paramètres en cours et sélectionner chaque élément à mettre à jour, le cas échéant. Si les paramètres ont été mis à jour au niveau des Services Internet CentreWare, les nouvelles valeurs s'afficheront sur cet écran.
5. Sélectionner la rangée de l'élément sur l'écran, puis **Changer les paramètres**. Utiliser les informations de la feuille de travail et entrer la nouvelle valeur.
6. Sélectionner **Enregistrer > Fermer**.
7. Quitter le mode Administrateur.
8. Mettre le système hors/sous tension.

S'assurer que la connexion au serveur fonctionne ; consulter la rubrique [Vérification de la connexion au serveur Xerox au niveau de la presse](#)

Vérification de la connexion au serveur Xerox au niveau de la presse

1. Se connecter en tant qu'administrateur système.
2. Appuyer sur le bouton **État machine** sur l'interface utilisateur de la presse.
3. Sous Informations machine, sélectionner **Assistant de maintenance**.
4. Sélectionner **Envoyer les données Smart eSolutions à Xerox**.
La presse commence à envoyer les données de diagnostic vers le Centre services de Xerox et elle imprime une feuille indiquant Réussite ou Échec.

Mettre à jour et vérifier le serveur proxy via les Services Internet CentreWare.

Mise à jour du serveur proxy au moyen des Services Internet CentreWare

Si cela est demandé, entrer le nom d'ID de l'utilisateur et le mot de passe. Les valeurs par défaut sont **admin** et **1111**.

1. Dans les Services Internet CentreWare, sélectionner **Propriétés > Smart eSolutions > Serveur proxy**.
2. Sous Généralités, près de Utiliser le serveur proxy, sélectionner **Activé(e)**.
3. Près de Configuration proxy, sélectionner **Même Proxy pour tous les protocoles** afin d'utiliser les mêmes paramètres proxy à la fois pour HTTP et HTTPS. Pour entrer différentes valeurs pour HTTP et HTTPS, sélectionner **Proxy différent pour chaque protocole**.
4. Sous Serveur HTTP, effectuer les étapes ci-après :
 - a) Taper le nom du serveur.
 - b) Taper le numéro du port. Le numéro de port par défaut est 8080.
 - c) Si l'administrateur réseau confirme que le serveur proxy est configuré pour exiger une authentification, près de Authentification, sélectionner **Activé(e)**.
 - d) Taper le nom de connexion et le mot de passe. Ressaisir le mot de passe pour confirmer.
5. Sous serveur HTTPS, entrer les informations du serveur proxy HTTPS, si **Proxy différent pour chaque protocole** a été sélectionné pour Configuration proxy.
 - a) Taper le nom du serveur.
 - b) Taper le numéro du port. Le numéro de port par défaut est 8080.
 - c) Près de Authentification, sélectionner **Activé(e)** si le serveur proxy est configuré pour exiger une authentification.
 - d) Taper le nom de connexion et le mot de passe. Ressaisir le mot de passe pour confirmer.
6. Cliquer sur **Appliquer**.
7. À partir de l'onglet État, sous Généralités, faire défiler pour trouver **Réinitialiser la machine** et sélectionner cette option.

S'assurer que la connexion au serveur fonctionne ; consulter la rubrique [Vérification de la connexion au serveur Xerox via les Services Internet CentreWare](#)

Vérification de la connexion au serveur Xerox via les Services Internet CentreWare

Dans les Services Internet CentreWare, sous **Propriétés > Configuration générale > Configuration SMart eSolutions > Assistant de maintenance**, sélectionnez le bouton **Envoyer les données à Xerox maintenant**. L'état du serveur de communication doit afficher Enregistré.

Dépannage

D'autres informations concernant les Services d'impression à distance de Xerox sont disponibles sur le site : <http://www.xerox.com/smartsolutions>.

Un document blanc intitulé Sécurité des services d'impression de Xerox est disponible à l'adresse : <http://www.xerox.com/about-xerox/account-management/smart-meter/enus.html>.

Problème	Description
Message Échec de transmission des données du serveur de communication de Xerox	<ul style="list-style-type: none">• Confirmer la connexion réseau en vérifiant le câble du réseau, du serveur d'impression vers le réseau.• Confirmer l'accès à Internet. Au niveau du navigateur Internet du serveur d'impression, tenter d'accéder à la page Internet de Xerox. Le serveur proxy HTTP doit être correctement configuré pour permettre à la presse d'accéder à Internet et l'adresse du serveur proxy doit être configurée correctement sur le périphérique.• Vérifier que les paramètres DNS sont correctement configurés pour être sûr que la presse puisse résoudre l'adresse IP du nom d'hôte du serveur proxy.• Vérifier la date et l'heure définies sur la presse (fuseau horaire). Une date ou une heure incorrecte peut entraîner des problèmes de synchronisation du serveur avec le serveur de communication de Xerox.• Vérifier que le serveur de communication de Xerox est en ligne. Contacter l'équipe d'assistance technique en cas de difficulté pour résoudre ce problème. Il peut y avoir des problèmes avec le serveur de communication de Xerox.

Problème	Description
L'enregistrement automatique n'a pas fonctionné lorsque la presse a tout d'abord été installée.	<p>Si l'enregistrement automatique avec le serveur de communication de Xerox n'a pas fonctionné, il est possible que la détection automatique du serveur proxy n'ait pas été correctement configurée. La détection automatique du serveur proxy est exigée pour les Services à distance afin de faciliter son enregistrement automatique auprès du serveur de communication de Xerox</p> <ul style="list-style-type: none">• Vérifier que l'Option 252 WPAD est activée sur le serveur proxy et vérifier également les paramètres. WPAD est une méthode utilisée par les clients sur le réseau qui permet de localiser l'URL d'un fichier de configuration en utilisant les méthodes de découverte DHCP et/ou DNS.• Si WPAD n'est pas une option, entrer manuellement l'adresse IP du serveur proxy dans le navigateur Internet.• Vérifier le nom de l'utilisateur et le mot de passe exigés pour l'authentification du serveur proxy et entrer ces informations dans le navigateur Internet.• Vérifier l'exclusion de l'adresse IP sur la configuration du réseau.

Problème	Description
<p>La presse ne peut accéder à Internet. Un serveur proxy ou un pare-feu peut être utilisé pour contrôler l'accès à Internet.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Vérifier la connectivité avec le serveur proxy. Interroger l'adresse du serveur proxy en utilisant un autre ordinateur, avec le même sous-réseau que la presse. Si aucune réponse n'est renvoyée, vérifier le routeur par défaut (passerelle par défaut) et l'adresse IP du serveur proxy ainsi que les détails d'adresses saisis sur la presse. Vérifier que les ports HTTP (80) et HTTPS (443) ne sont pas bloqués au niveau du serveur proxy. Vérifier si le serveur proxy exige une authentification. • Vérifier auprès de l'administrateur informatique/réseau que l'accès du pare-feu à Internet n'est pas bloqué. Demander si les règles du pare-feu sont définies pour permettre à la presse d'accéder à Internet et si un nom d'utilisateur et un mot de passe ne sont pas exigés pour l'accès en sortie. Vérifier que les ports HTTP et HTTPS standards ne sont pas bloqués par le pare-feu. • En général, le pare-feu, le serveur proxy et un serveur DNS n'auront pas le même hôte. Si la même adresse IP est donnée pour plus d'une de ces fonctions, vérifier auprès de l'administrateur réseau que les informations sont correctes. <p>REMARQUE</p> <p>Un nom d'hôte ne peut être utilisé pour le serveur proxy que si le site exécute également un service d'appellation tel que DNS. Sinon, une adresse IP doit être fournie pour le serveur proxy.</p>
<p>Les paramètres du serveur proxy sont incorrects.</p>	<p>Vérifier les détails exigés pour le serveur proxy auprès de l'administrateur réseau et s'assurer qu'ils ont été saisis dans la zone Configuration de la connectivité réseau de la presse.</p>

Problème	Description
Les paramètres DNS sont incorrects.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sur un PC fonctionnant sous Windows, avec un réseau utilisant le même sous-réseau au niveau de la presse, ouvrir une invite de commande (Démarrer > Exécuter et entrer cmd). 2. Taper la commande ipconfig/all pour afficher les informations de configuration IP. 3. Inscrire le Suffixe DNS spécifique à la connexion (nom de domaine) et l'adresse IP des serveurs DNS. 4. Entrer ping et l'adresse IP du serveur DNS pour vérifier la connectivité. Une réponse doit être renvoyée. 5. Entrer ping et l'adresse IP de la passerelle par défaut pour vérifier la connectivité avec le routeur par défaut. Une réponse doit être renvoyée. 6. Vérifier que le serveur DNS et la passerelle par défaut sont correctement définis sur la presse.
Erreur de transmission en utilisant la configuration du serveur d'impression EFI	S'assurer que les informations du serveur DNS sont configurées. Configurer le serveur d'impression avec un nom de serveur DNS même s'il faut tester avec un nom fictif. Configurer DNS dynamique sur la presse.
L'écran de la presse affiche le message suivant : « Erreur de communication avec le serveur SMart eSolutions de Xerox. Vérifier les paramètres du réseau. »	Si le câble Internet entre la presse et le serveur d'impression est absent, cassé ou déconnecté, vérifier qu'il existe une bonne connexion en remplaçant et en utilisant un nouveau câble. Vérifier le branchement Internet.

9

Comptabilisation (Mode Outils de l'administrateur)

Présentation de la comptabilité

La fonctionnalité Comptabilité offre le comptage (de facturation) pour les divers services de la presse, y compris Copie, Numérisation et Impression. Ce compteur (de facturation) fournit les informations correctes de facturation et/ou les limites pour le nombre d'utilisations par les utilisateurs/comptes individuels.

Une fois la Comptabilité configurée et activée, l'utilisateur doit entrer un ID utilisateur et éventuellement un mot de passe pour pouvoir utiliser tout service comptabilisé (facturé). Quand un utilisateur se connecte à et accède à l'un des services de comptabilisation, la presse suit le nombre de travaux comptabilisés pour cet utilisateur.

La fonctionnalité Comptabilité inclut les options suivantes :

- **Créer/Afficher des comptes utilisateurs** : Utiliser cette fonctionnalité pour créer de nouveaux comptes, ou pour modifier ou afficher des comptes existants. Les comptes peuvent également être supprimés, le cas échéant.
- **Réinitialiser les comptes utilisateurs** : Cette fonctionnalité supprime toutes les informations saisies simultanément pour tous les utilisateurs enregistrés ou réinitialise toutes les données de comptes (telles que les limites des comptes et le total d'impressions).
- **Compteur de l'administrateur système (travaux de copie)** : Utiliser cette fonctionnalité pour vérifier ou réinitialiser le total des impressions copiées si la connexion a été effectuée en tant qu'administrateur système.
- **Type de comptabilité** : Utiliser cette fonctionnalité pour activer/désactiver le mode de comptabilité et/ou sélectionner la méthode de comptabilité souhaitée.
- **Réinitialisation auto des informations de facturation de l'utilisateur** : Utiliser cette fonctionnalité pour définir un moment où tous les comptes utilisateurs seront automatiquement réinitialisés.

Comptabilisation (Mode Outils de l'administrateur)

- **Paramètres Périphérique de comptabilité/facturation** : Utiliser cette fonctionnalité pour configurer les paramètres Comptabilité et Facturation du périphérique.
- **Rapport d'activité de copies** : Le fait d'activer cette fonctionnalité génère automatiquement un rapport d'utilisation de consommation d'impression de la session de service de copie terminée d'un individu.

ASTUCE

Pour activer la fonctionnalité **Comptabilisation**, définir un [Type de comptabilisation](#) et enregistrer ensuite ([créer et sauvegarder](#)) les nouveaux comptes utilisateurs.

Créer/Afficher des comptes utilisateurs

Présentation de la fonctionnalité Créer/Afficher des comptes utilisateurs

REMARQUE

Les paramètres décrits dans cette section sont identiques aux **Paramètres Authentification/Sécurité > Authentification > Créer/Afficher des comptes utilisateurs**.

Créer des comptes utilisateurs permet d'enregistrer (de créer et de sauvegarder) les informations de compte des utilisateurs, telles que les ID et les noms des utilisateurs ainsi que les codes secrets, et d'imposer des restrictions concernant :

- Le nombre de pages qu'un utilisateur est autorisé à imprimer en utilisant le menu Comptabilité.
- Les chemins de service autorisés en utilisant le menu Paramètres d'authentification/sécurité.

REMARQUE

1 000 utilisateurs au maximum peuvent être enregistrés (créés et sauvegardés).

ASTUCE

Les ID et les noms des utilisateurs doivent être enregistrés dans le mode **Comptabilité** avant qu'il soit possible d'inscrire ces utilisateurs pour le processus **Authentification**.

Chaque compte utilisateur inclut les options suivantes :

ID utilisateur

Attribuer un numéro d'identification d'utilisateur à un numéro de compte spécifique. Les ID utilisateurs doivent comporter au maximum 32 caractères.

Nom d'utilisateur

Attribuer un nom d'utilisateur qui doit correspondre à l'ID utilisateur et au numéro de compte qui lui est rattaché. Les noms d'utilisateurs doivent comporter au maximum 32 caractères.

Code secret

Créer ou modifier un code secret. Dans un but de sécurité, il est vivement recommandé de définir un code secret pour chaque compte. Le code secret (code d'accès) doit être de 4 à 12 chiffres (nombres seulement).

Adresse électronique

Entrer une adresse e-mail pour le compte. Maximum 128 caractères. L'adresse e-mail définie ici est reflétée dans le champ De lors de l'envoi d'un e-mail depuis la presse.

Limite de crédit

Définir des restrictions sur le compte, par exemple attribuer un nombre maximum de pages à utiliser pour la copie, la numérisation et l'impression. Chaque compte peut être défini pour imprimer 1-9 999 999 pages par incréments de 1 feuille.

Les limites de comptes incluent :

- **Accès aux fonctionnalités** : Définir des restrictions d'accès pour des fonctionnalités spécifiques.
- **Changer la limite du compte** : Détenir le nom maximum de pages pour les travaux de copie, de numérisation et d'impression.

Rôle de l'utilisateur

Sélectionner un rôle pour l'utilisateur.

- **Utilisateur** : Aucun privilège spécifique n'est accordé à l'utilisateur.
- **Administrateur système** : Cet utilisateur dispose de la plupart des droits d'administrateur système, excepté qu'il ne peut modifier le code d'accès de l'administrateur.

Créer / Afficher / Modifier un compte utilisateur**REMARQUE**

La procédure suivante est présentée en utilisant la fonctionnalité **Comptabilité**, mais cette même fonction peut également être accessible en sélectionnant **Authentification / Paramètres de sécurité > Authentification > Créer/Afficher des comptes utilisateurs**.

1. Se connecter en tant qu'administrateur.
2. Appuyer sur le bouton **État machine** sur l'interface utilisateur de la presse.
3. Appuyer sur le bouton **Outils** de l'interface utilisateur.
4. Sélectionner **Comptabilité**.
5. Sélectionner **Créer/Afficher des comptes utilisateurs**.
6. Effectuer une des étapes suivantes :
 - Pour créer un nouveau compte, sélectionner un compte **Disponible** (un compte qui n'est pas utilisé) ou
 - Pour éditer un compte précédemment créé, sélectionner le compte souhaité dans la liste affichée.
7. Sélectionner le bouton **Créer/Supprimer**.
 - Lors de la création d'un nouveau compte, effectuer ce qui suit :

1. Utiliser le pavé numérique et entrer un nombre à quatre chiffres, de 0001 à 1000. Ce numéro correspondra à un compte disponible. Le numéro saisi s'affiche dans le champ Aller à.
2. Sélectionner le bouton **Créer / Supprimer** pour afficher l'écran ID utilisateur.
 - Pour modifier un compte créé au préalable, passer à l'étape suivante.
8. Sélectionner **OK**.
9. À l'aide du pavé numérique, entrer un ID utilisateur, d'un maximum de 32 caractères et sélectionner **Enregistrer**.
L'écran Créer/Supprimer un compte s'affiche.
10. Sélectionner le bouton **Nom d'utilisateur**.
11. À l'aide du pavé numérique, entrer un Nom d'utilisateur, d'un maximum de 32 caractères et sélectionner **Enregistrer**.
L'écran Créer/Supprimer un compte s'affiche.
12. Sélectionner **Limite de compte**.
13. Sélectionner l'une des trois options : **Copie, Numérisation** ou **Service d'impression**.
14. Sélectionner **Changer la limite du compte**.
15. Entrer le nombre maximum de pages en utilisant le pavé numérique et sélectionner **Enregistrer**.
16. Sélectionner **Accès aux fonctionnalités**.
17. Sélectionner le type d'accès aux fonctionnalités souhaité pour l'utilisateur.
18. Sélectionner **Enregistrer**.
19. Sélectionner **Fermer**.
L'écran Créer/Supprimer un compte s'affiche.
20. Revoir les informations du compte utilisateur et les modifier, le cas échéant.
21. Sélectionner **Fermer**.
L'écran Créer/Afficher des comptes utilisateur s'affiche.
22. Sélectionner **Fermer**.
23. Quitter le mode Administrateur.

Réinitialisation d'un compte utilisateur individuel

Cette procédure permet de supprimer un compte utilisateur existant.

1. Se connecter en tant qu'administrateur.
2. Appuyer sur le bouton **État machine** sur l'interface utilisateur de la presse.
3. Appuyer sur le bouton **Outils** de l'interface utilisateur.
4. Sélectionner **Comptabilité** ou **Paramètres d'authentification/sécurité**.
5. Sélectionner **Créer/Afficher des comptes utilisateurs**.
6. Sélectionner le compte utilisateur désiré.
7. Sélectionner **Réinitialiser**.
Un écran s'affiche avec les invites **Réinitialiser** ou **Annuler la réinitialisation** ? Revoir attentivement les informations affichées avant d'effectuer toute réinitialisation. Il est important de se rappeler que si une réinitialisation a été acceptée, les informations ne peuvent plus être récupérées.
8. Sélectionner **Réinitialiser** ou **Annuler**.

Le fait de sélectionner **Réinitialiser** permet de choisir **Oui** pour supprimer/réinitialiser le compte utilisateur. Lorsque le compte a été supprimé, l'écran Créer/Afficher des comptes utilisateurs s'affiche.

9. Sélectionner Fermer.
L'écran Outils principal s'affiche.
10. Quitter le mode Administrateur.

Réinitialiser les comptes utilisateurs

Présentation de la fonctionnalité Réinitialiser les comptes utilisateurs

La fonctionnalité **Réinitialiser les comptes utilisateurs** permet aux administrateurs de réinitialiser toutes les données de compte pour tous les comptes utilisateurs ou de réinitialiser des options spécifiques pour tous les comptes utilisateurs.

Tous les comptes utilisateur

Permet de supprimer toutes les informations enregistrées pour chaque utilisateur. Permet également de supprimer toutes les données, y compris le nombre maximum de pages, le nombre cumulatif de pages, les restrictions du mode couleur, les statistiques de l'imprimante, etc.

Paramètres d'accès aux fonctions

Ce paramètre permet de limiter l'accès aux fonctionnalités pour tous les utilisateurs.

Toutes les limites de crédit

Cette fonction permet de réinitialiser le nombre maximum de pages pour tous les utilisateurs à la valeur par défaut de 9 999 999.

Total impressions

Cette fonction réinitialise toutes les données d'administration Auditron pour tous les utilisateurs, y compris l'administrateur système. Le nombre de pages est également remis à 0.

Tous les groupes d'autorisation

Cette fonction permet de réinitialiser ou de détacher des utilisateurs de groupes d'autorisations et de les rattacher au groupe d'autorisation par défaut.

Bouton Imprimer le rapport Auditron

Ce bouton permet d'imprimer un rapport au sujet des informations du compte qui seront supprimées/réinitialisées. Selon l'option choisie, le rapport contient des données de contenu de comptes utilisateurs ou des données d'administration. Ce rapport est disponible pour confirmation avant la réinitialisation.

Réinitialiser tous les comptes utilisateurs (Comptabilité)

1. Se connecter en tant qu'administrateur.
2. Appuyer sur le bouton **État machine** sur l'interface utilisateur de la presse.
3. Appuyer sur le bouton **Outils** de l'interface utilisateur.

4. Sélectionner **Comptabilité > Réinitialiser les comptes utilisateurs**.
5. Sélectionner l'option souhaitée.
Les choix sont précisés sur la liste affichée.
6. Sélectionner **Réinitialiser**.
Un écran s'affiche avec les invites **Réinitialiser ou Annuler la réinitialisation ?** Revoir attentivement les informations affichées avant d'effectuer toute réinitialisation. Il est important de se rappeler que si une réinitialisation a été acceptée, les informations ne peuvent plus être récupérées.
7. Sélectionner **Réinitialiser** ou **Annuler**.

Le fait de sélectionner **Réinitialiser** affiche l'écran de confirmation demandant Êtes-vous certain de vouloir réinitialiser ? Sélectionner **Oui** pour supprimer ou pour réinitialiser, selon ce qui s'applique, pour l'option Réinitialiser les comptes utilisateurs choisie.
8. Sélectionner **Fermer**.
L'écran Outils principal s'affiche.
9. Quitter le mode Administrateur.

Compteur de l'administrateur système (Travaux de copie)

Affichage / Réinitialisation du compteur de l'administrateur système (travaux de copie)

Il est possible de vérifier/réinitialiser le nombre de pages en cumul qui ont été copiées en utilisant le mode Administration système sur l'écran. Le nombre de pages en cumul est comptabilisé jusqu'à 9 999 999.

1. Se connecter en tant qu'administrateur.
2. Appuyer sur le bouton **État machine** sur l'interface utilisateur de la presse.
3. Appuyer sur le bouton **Outils** de l'interface utilisateur.
4. Sélectionner **Comptabilisation > Compteur de l'administrateur système (travaux de copie)**.
Les totaux au compteur peuvent être affichés et/ou remis à zéro.
5. Pour réinitialiser les compteurs, sélectionner **Réinitialiser**.
Un deuxième écran de réinitialisation n'est pas fourni lorsque ce compteur est réinitialisé. Une fois que **Réinitialiser** est sélectionné, le compteur Total impressions est immédiatement remis à 0 (zéro).
6. Sélectionner **Fermer**.
L'écran Outils principal s'affiche.
7. Quitter le mode Administrateur.

Type de comptabilité

Présentation des types de comptabilisation

Type de comptabilité permet à l'administrateur d'activer ou de désactiver la fonctionnalité **Comptabilité** et de spécifier les types de travaux qui exigent de gérer un compte.

ASTUCE

Les types de sélection de comptabilité disponibles dépendent du paramètre Type de connexion utilisé dans **Paramètres d'authentification/sécurité > Authentification**. À titre d'exemple, le fait de sélectionner le type Connexion à des comptes locaux dans Authentification permet de sélectionner automatiquement Comptabilité locale dans **Comptabilité > Type de comptabilité** et la fonction **Comptabilité désactivée** ne pourra être choisie.

Comptabilisation désactivée

La presse n'exige pas d'ID de connexion utilisateur ni de mot de passe pour pouvoir fonctionner.

Comptabilisation locale

Active la fonctionnalité Comptabilité sur la presse. Lorsque le mode Auditron est choisi, il est disponible.

Mode Auditron

Activer la comptabilité pour effectuer la gestion du compte pour les services d'impression.

Définition du type de comptabilisation / activation de la comptabilisation

1. Se connecter en tant qu'administrateur.
2. Appuyer sur le bouton **État machine** sur l'interface utilisateur de la presse.
3. Appuyer sur le bouton **Outils** de l'interface utilisateur.
4. Sélectionner **Comptabilité**.
5. Sélectionner le **Type de comptabilité** souhaité. Les choix incluent :
 - **Comptabilisation locale**
 - **Comptabilité réseau**
 - **Comptabilisation standard Xerox**

Sélectionner **Enregistrer** pour revenir à la fenêtre Comptabilité.
6. Continuer pour sélectionner les autres fonctionnalités et options Comptabilité souhaitées.
7. Sélectionner **Fermer** de façon répétée jusqu'à ce que l'écran Outils soit affiché.
8. Quitter le mode Administrateur.

Réinitialisation auto des informations de facturation de l'utilisateur

Réinitialisation automatique des informations de facturation de l'utilisateur

Cette fonctionnalité permet de réinitialiser les informations de facturation à des dates particulières.

1. Se connecter en tant qu'administrateur.
2. Appuyer sur le bouton **État machine** sur l'interface utilisateur de la presse.
3. Appuyer sur le bouton **Outils** de l'interface utilisateur.
4. Sélectionner **Comptabilité > Réinitialisation auto des informations de facturation de l'utilisateur**.
5. Sélectionner le paramètre souhaité. Choisir à partir des options suivantes :
 - **Désactivé(e)**
 - **Réinitialiser chaque année**
 - **Réinitialiser chaque trimestre**
 - **Réinitialiser chaque mois**

Le fait de sélectionner **Réinitialiser chaque année**, **Réinitialiser chaque trimestre** ou **Réinitialiser chaque mois** permet ensuite de choisir la date à laquelle se fera la réinitialisation.

6. Sélectionner **Enregistrer**.
7. Le cas échéant, sélectionner **Fermer**.
8. Quitter le mode Administrateur.

Paramètres Périphérique de comptabilité/facturation

Sélection des paramètres Comptabilité et Facturation du périphérique

1. Se connecter en tant qu'administrateur.
2. Appuyer sur le bouton **État machine** sur l'interface utilisateur de la presse.
3. Appuyer sur le bouton **Outils** de l'interface utilisateur.
4. Sélectionner **Comptabilité > Paramètres Comptabilité et Facturation du périphérique**.

5. Modifier les paramètres suivants, le cas échéant :
 - **Connexion au périphérique de comptabilité/facturation** : Sélectionner **Connecté** pour activer un périphérique de comptabilité/facturation relié à la presse.
 - **Périphérique de comptabilité/facturation** : Sélectionner le type de périphérique.
 - **Suivi des travaux d'impression** : Sélectionner **Suivi avec périphérique de comptabilité/facturation** pour suivre les pages imprimées.
 - **Travaux avec crédits insuffisants** : Sélectionner ce bouton pour supprimer, mettre en suspens ou supprimer un travail après sa temporisation pour manque de crédits.
 - **Facturer les travaux d'impression** : Sélectionner **Facturer par numéro de carte** pour suivre les frais par numéro de carte.
 - **Suivi cumulatif d'un périphérique** : Sélectionner le type de périphérique.
6. Sélectionner **Enregistrer**, le cas échéant.
7. Sélectionner **Fermer**.
L'écran Outils principal s'affiche.
8. Quitter le mode Administrateur.

Rapport d'activité de copie

Activer/Désactiver le rapport d'activité de copies

Le fait d'activer cette fonctionnalité génère automatiquement un rapport d'utilisation de consommation d'impression de la session de service de copie terminée d'un individu.

1. Se connecter en tant qu'administrateur.
2. Appuyer sur le bouton **État machine** sur l'interface utilisateur de la presse.
3. Appuyer sur le bouton **Outils** de l'interface utilisateur.
4. Sélectionner **Comptabilité > Rapport d'activité de copies**.
5. Sélectionner **Désactivé** ou **Activé**.
Si **Activé** est sélectionné, il est possible d'ajouter le nom de l'entreprise ou toute autre désignation au rapport imprimé.
6. Sélectionner la barre de texte Nom d'entreprise pour accéder au clavier et entrer les informations à afficher.
7. Sélectionner **Enregistrer**.
8. Sélectionner **Fermer**.
L'écran Outils principal s'affiche.
9. Quitter le mode Administrateur.

10

Authentification / Paramètres du système (Mode Outils de l'administrateur)

Présentation des Paramètres d'authentification/sécurité

La fonctionnalité **Paramètres Authentification/Sécurité** restreint l'accès aux services sur la presse tels que **Copie, Numérisation et Impression**. De plus, il est possible de restreindre l'accès à d'autres services tels que **Envoi à partir d'un dossier** et bien plus encore. **Paramètres d'authentification/sécurité** permet aussi de restreindre l'accès aux boutons du panneau de commande sur l'interface utilisateur (tels que État machine et État travail) et aux chemins vers les fonctionnalités (tels que Imprimer des fichiers à partir d'un dossier, Récupérer les fichiers à partir d'un dossier). En sécurisant la presse, seuls les utilisateurs enregistrés peuvent accéder aux divers services et chemins.

Une fois la fonctionnalité **Paramètres Authentification/Sécurité** activée et configurée, l'utilisateur doit entrer un ID et un mot de passe afin d'accéder à divers services et chemins sur la machine.

REMARQUE

Les Paramètres Authentification/Sécurité fonctionnent en conjonction avec la fonctionnalité Comptabilité pour offrir davantage de sécurité pour le système.

Les **Paramètres Authentification/Sécurité** incluent les fonctionnalités suivantes :

Paramètres Administrateur système

Utiliser cette fonctionnalité pour définir l'ID de connexion et le code secret de l'administrateur système.

Authentification

Utiliser cette fonctionnalité pour configurer la connexion, le contrôle d'accès et les comptes utilisateurs.

Autoriser l'utilisateur à désactiver les paramètres actifs

Cette fonctionnalité permet à certains utilisateurs privilégiés de temporairement désactiver des paramètres actifs qui ont été activés par l'administrateur système.

État du travail par défaut

Utiliser cette fonctionnalité pour masquer les travaux actifs, les travaux terminés et les journaux de travaux à partir d'utilisateurs non authentifiés ou d'intervenants non propriétaires des travaux, afin de protéger la confidentialité et les renseignements confidentiels.

Nettoyage du disque dur

Utiliser cette fonctionnalité pour nettoyer et supprimer toutes les données d'images des travaux qui résident sur le disque dur de la presse.

Paramètres Administrateur système

Présentation des Paramètres Administrateur système

Le menu Paramètres de l'administrateur système est utilisé pour définir l'ID de connexion de l'administrateur système ainsi que le code secret. Il est recommandé d'utiliser un nouvel ID de connexion ainsi qu'un nouveau code secret pour empêcher les utilisateurs de faire des changements non autorisés et pour garantir la sécurité du système.

Les **Paramètres de l'administrateur système** incluent les options suivantes :

ID de connexion de l'administrateur système

Sélectionner cette option pour changer l'ID de connexion de l'administrateur.

REMARQUE

L'ID de connexion par défaut de l'administrateur système est **admin** et le code secret par défaut est **1111**.

Code d'accès de l'administrateur système

Définir le code d'accès pour le mode Administration du système. Le code secret est utilisé aux fins suivantes :

- Lorsque la fonctionnalité **Saisie du code secret** est définie à **Activé**, et par conséquent exige toujours un code secret à partir de l'interface utilisateur et
- Lors de la connexion à un compte local.

REMARQUE

Un code secret doit toujours être saisi pour tenter d'y accéder à distance ou à partir du réseau.

Sélection des paramètres Administrateur système

Conseils pour la saisie de l'ID et du code secret de connexion de l'administrateur système :

- L'ID de connexion de l'administrateur système peut avoir entre 1 et 32 caractères de longueur.
 - L'ID de connexion par défaut est **admin**.
 - Le code secret par défaut est **1111**.
 - Il est recommandé de créer un nouveau code secret pour davantage de sécurité.
 - Définir le code d'accès après avoir défini l'ID de connexion de l'administrateur système. Ce code doit comporter entre 4 et 12 caractères.
1. Se connecter en tant qu'administrateur.
 2. Appuyer sur la touche **État machine** sur l'interface utilisateur.
 3. Sélectionner l'onglet **Outils**.
 4. Sélectionner **Paramètres d'authentification/sécurité > Paramètres Administrateur système**
 5. Sélectionner **ID de connexion de l'administrateur système**.
 - a) Sélectionner **Marche**.
 - b) Sélectionner **Clavier**.
 - c) Dans le champ de saisie Nouvel ID de connexion d'administrateur système, entrer un ID de connexion d'administrateur système.
 - d) Sélectionner **Enregistrer**.
Il faut saisir à nouveau les informations de l'ID de connexion.
 - e) Sélectionner à nouveau **Clavier** et, dans le champ Ressaisir l'ID de connexion de l'administrateur système, entrer le même ID de connexion d'administrateur système.
 - f) Sélectionner **Enregistrer**.
 6. Sélectionner **Code d'accès de l'administrateur système**.
 - a) Entrer le nouveau mot de passe de 4 à 12 chiffres numériques dans le champ Nouveau code d'accès.

REMARQUE

Pour ne définir aucun code secret, laisser l'espace du code secret en blanc et sélectionner **Enregistrer**. Toutefois, cela n'est pas recommandé pour une question de sécurité

 - b) Réentrer le même code secret dans le champ **Entrer code secret**.
 - c) Sélectionner **Enregistrer**.
L'écran Paramètres Administrateur système s'affiche.
 7. Sélectionner **Fermer**.
L'écran Outils principal s'affiche.
 8. Quitter le mode Administrateur.

Authentification

Présentation de l'authentification

Utiliser les options du menu **Authentification** pour définir la connexion, le contrôle d'accès et les comptes utilisateurs. **Authentification** inclut les fonctionnalités suivantes :

Type de connexion

Les choix incluent **Aucune connexion exigée**, **Connexion à des comptes locaux**, **Connexion à des comptes à distance** et **Accès sécurisé Xerox**.

Contrôle d'accès

Utiliser cette fonctionnalité pour sélectionner les options de restriction souhaitées pour la presse, pour chaque périphérique ou appareil. Les choix incluent :

- **Accès au périphérique** : Utiliser cette option pour restreindre l'opération des boutons de commande. Sélectionner **Déverrouillé(e)** ou **Verrouillé(e)**.
- **Accès au service** : Utiliser cette option pour restreindre l'accès de chacun des Services, y compris Copie, Numérisation, Impression, Envoi à partir d'un dossier, Travaux mémorisés, Feuilles de distribution et Applications Internet.

Créer/Afficher des comptes utilisateurs

Utiliser cette fonctionnalité pour créer de nouveaux comptes, ou pour modifier ou afficher des comptes existants. Les comptes peuvent également être supprimés, le cas échéant.

REMARQUE

Pour obtenir des informations et des instructions détaillées, se reporter à **Comptabilité > Créer/afficher des comptes utilisateurs**.

Réinitialiser les comptes utilisateurs

Cette fonctionnalité supprime toutes les informations saisies simultanément pour tous les utilisateurs enregistrés ou réinitialise toutes les données Auditoron (telles que les limites des comptes et le total d'impressions).

REMARQUE

Pour obtenir des informations et des instructions détaillées, se reporter à **Comptabilité > Réinitialiser des comptes utilisateurs**.

Créer des groupes d'autorisations

Utiliser cette fonctionnalité pour permettre aux utilisateurs qui se sont connectés d'utiliser certaines fonctionnalités auxquelles ils ne peuvent d'habitude accéder. Les utilisateurs connectés peuvent être répartis en différents groupes d'autorisations et, au maximum, 20 groupes peuvent être créés et enregistrés. Les options incluent :

- **Nom du groupe** : Entrer un nouveau nom de groupe ou celui d'un groupe existant à modifier. Maximum 32 caractères.
- **Méthode de sélection pour restreindre les destinataires** : Sélectionner **Toujours appliquer des restrictions** ou **Aucune restriction**. Cette option peut ne pas être disponible sur certaines configurations.
- **Restreindre l'utilisateur pour la modification du carnet d'adresses** : Sélectionner si oui ou non permettre à un utilisateur de modifier le carnet d'adresses. En principe, l'accès au carnet d'adresses est restreint en lecture seulement et des utilisateurs ne peuvent en modifier les adresses.
- **Autoriser l'utilisateur à désactiver les paramètres actifs** : Sélectionner **Permettre** ou **Ne pas permettre**. La sélection **Permettre** autorise les membres du groupe à désactiver certaines fonctionnalités pendant les sessions utilisateur (par exemple Forcer un filigrane sécurisé).
- **Lorsque le code de protection est détecté** : Sélectionner **Supprimer automatiquement le travail** ou **Permettre la reprise du travail**. Sélectionner si oui ou non temporairement **Permettre la reprise du travail**, même si la machine détecte un code de protection sur le document d'origine.

Configuration des informations utilisateur

Cette fonctionnalité permet de configurer les paramètres pour l'authentification de l'ID utilisateur. Ces options comprennent :

- **Autre nom pour l'ID utilisateur** : Le cas échéant, utiliser cette option pour changer le pseudonyme qui apparaît sur l'écran de connexion. Le pseudonyme par défaut est ID utilisateur. Le cas échéant, il peut être modifié au nom ou au numéro de l'utilisateur. Le pseudonyme peut être de 1 à 15 caractères de longueur. Cela représente un changement global pour toute la machine.
- **Masquer l'ID utilisateur (***)** : En sélectionnant **Afficher**, les caractères entrés s'affichent à l'écran tout en tapant l'ID utilisateur. Lorsque **Masquer** est sélectionné, les caractères s'affichent sur l'écran sous forme d'astérisques au fur et à mesure de la saisie de chaque caractère.
- **Échec de la connexion d'accès** : Définir le compte d'échecs pour détecter tout accès non autorisé. Une erreur est mise en journal si l'authentification échoue, le nombre d'échecs étant spécifique avec une heure prédéterminée.
- **Écran de confirmation de déconnexion** : Définir si oui ou non afficher un écran de confirmation de déconnexion chaque fois qu'une session utilisateur se termine.
- **ID utilisateur pour la connexion** : Définir si oui ou non rendre le champ de saisie de l'ID utilisateur sur l'écran de connexion utilisateur sensible à la casse. Lorsque l'on sélectionne **Sensible à la casse**, l'authentification est effectuée en utilisant l'ID utilisateur comme étant enregistré (y compris majuscules et minuscules). Lorsque

l'on sélectionne **Non sensible à la casse**, l'authentification est effectuée en ignorant la casse, même si l'ID utilisateur possède à la fois des majuscules et des minuscules.

REMARQUE

Ne pas modifier le paramètre quand un fichier est mémorisé pour Impression facturée privée. Sinon, des problèmes peuvent survenir, tels que l'impossibilité d'imprimer. Changer le paramètre après l'impression de tous les fichiers mémorisés par la machine.

- **Mode de liaison avec carte à puce** : Définir si oui ou non exiger un code secret pour l'identification par carte à puce.
- **Vérification du certificat de carte à puce** : Définir si oui ou non vérifier le certificat de carte à puce lorsqu'un utilisateur utilise ce mode d'identification. Lorsque **Activé** est sélectionné, le propriétaire de la carte à puce est vérifié en rapprochant un code NIP, en vérifiant la carte à puce et en la faisant correspondre à une clé privée. Lorsque l'option **Désactivé** est sélectionnée, le propriétaire de la carte à puce est vérifié à l'aide du code NIP.
- **Temporisation de déconnexion de carte à puce** : Sélectionner la méthode de connexion pour l'identification par carte à puce quand une carte à puce qui n'exige pas de contact physique est utilisée pour l'identification. Lorsque l'option **Déconnexion au retrait de la carte** est sélectionnée, il est possible de se déconnecter de la machine en retirant la carte à puce du lecteur. Si l'option **Déconnexion à partir du panneau de commande** est choisie, il est possible de se déconnecter en utilisant l'écran tactile ou le panneau de commande.
- **Enregistrer des comptes distants dans cette machine** : Sélectionner si oui ou non enregistrer les informations de l'utilisateur inscrit sur la machine. Cette option permet à la machine locale d'authentifier les utilisateurs même si le serveur distant est hors ligne.

REMARQUE

Cette option ne s'applique qu'aux utilisateurs qui se sont identifiés à l'aide d'une carte à puce.

- **Supprimer des comptes distants** : Sélectionner si oui ou non supprimer les informations d'un utilisateur distant inscrit pour la machine.

REMARQUE

Cette option ne s'applique qu'aux utilisateurs qui se sont identifiés à l'aide d'une carte à puce.

Nombre maximum de tentatives de connexion

Cette fonctionnalité empêche que les paramètres puissent être modifiés par qui que ce soit usurpant l'identité de l'administrateur système. En cas d'échec d'authentification de l'administrateur après plusieurs tentatives spécifiées, l'accès est rejeté. Sélectionner entre 1 et 10 tentatives de connexion.

Règles du code d'accès

Sélectionner si oui ou non un code secret est exigé lorsqu'un utilisateur ou l'administrateur utilise la machine. Cette fonctionnalité est utilisée pour entrer des données à l'aide du panneau de commande de la machine. Lors de l'utilisation d'appareils à distance, tels que les Services Internet CentreWare, un code d'accès doit TOUJOURS être saisi. Un code d'accès doit comporter de 4 à 12 chiffres.

Rubriques connexes

[Présentation de la fonctionnalité Créer/Afficher des comptes utilisateurs](#)

[Créer / Afficher / Modifier un compte utilisateur](#)

[Présentation de la fonctionnalité Réinitialiser les comptes utilisateurs](#)

[Réinitialiser tous les comptes utilisateurs \(Comptabilité\)](#)

Sélection des fonctions/options d'authentification

1. Se connecter en tant qu'administrateur.
2. Appuyer sur le bouton **État machine** sur l'interface utilisateur de la presse.
3. Sélectionner l'onglet **Outils**.
4. Sélectionner **Paramètres d'authentification/sécurité**.
5. Sélectionner **Authentification**.
6. Sélectionner la fonctionnalité souhaitée à définir ou à modifier (telle que **Type de connexion** ou **Contrôle d'accès**).
7. Sélectionner l'élément à définir ou à modifier et sélectionner **Modifier les paramètres** (le cas échéant).
8. Sélectionner le paramètre souhaité pour cet élément.
9. Sélectionner **Enregistrer**.
L'écran précédent apparaît.
10. Répéter les étapes précédentes pour les autres fonctionnalités Authentification souhaitées.
11. Lorsque cela est terminé, sélectionner **Fermer**.
L'écran Outils principal s'affiche.
12. Quitter le mode Administrateur.

Sélection des options Contrôle d'accès

1. Se connecter en tant qu'administrateur.
2. Appuyer sur le bouton **État machine** sur l'interface utilisateur de la presse.
3. Sélectionner l'onglet **Outils**.
4. Sélectionner **Paramètres d'authentification/sécurité > Authentification**
5. Sélection **Contrôle d'accès**.
6. Sélectionner **Accès au périphérique**.
 - a) Sélectionner **Déverrouillé(e)** ou **Verrouillé(e)** pour chaque sélection de chemin.
 - b) Sélectionner **Enregistrer**.
L'écran précédent s'affiche.

7. Sélectionner **Accès au service**.
 - a) Sélectionner le service souhaité (par exemple, Copie ou Numérisation).
 - b) Sélectionner **Modifier les paramètres**.
 - c) Sélectionner **Déverrouillé(e)** ou **Verrouillé(e)**.
 - d) Sélectionner **Enregistrer**.
L'écran précédent s'affiche.
 - e) Répéter les étapes précédentes pour les autres services souhaités.
 - f) Sélectionner **Fermer** pour revenir à l'écran Contrôle d'accès.
8. Sélectionner **Enregistrer**.
L'écran Outils principal s'affiche.
9. Quitter le mode Administrateur.

Création / Modification d'un groupe d'autorisations

1. Se connecter en tant qu'administrateur.
2. Appuyer sur le bouton **État machine** sur l'interface utilisateur de la presse.
3. Sélectionner l'onglet **Outils**.
4. Sélectionner **Paramètres d'authentification/sécurité > Authentification**
5. Sélectionner **Créer des groupes d'autorisations**.
L'écran Créer des groupes d'autorisations s'affiche.
6. Sélectionner un élément à partir de la liste Nom des groupes (soit un groupe qui existe déjà soit un élément (**Sans nom**)).
7. Sélectionner **Créer/Supprimer**.
L'écran Groupe d'autorisations s'affiche.
8. Sélectionner l'élément **Nom du groupe**.
 - a) Sélectionner **Modifier les paramètres**.
 - b) Entrer un nom de groupe (un nouveau nom ou un nom existant modifié).
 - c) Sélectionner **Enregistrer**.
L'écran Groupe d'autorisations s'affiche.
9. Sélectionner l'élément suivant à définir ou à modifier.
 - a) Sélectionner **Modifier les paramètres**.
 - b) Faire la sélection appropriée pour le groupe.
 - c) Sélectionner **Enregistrer**.
L'écran Groupe d'autorisations s'affiche.
10. Répéter les étapes précédentes pour toutes les options de groupe souhaitées et quand cela est terminé, sélectionner **Fermer**.
L'écran Créer des groupes d'autorisations s'affiche.
11. Répéter les étapes suivantes pour créer ou modifier plusieurs groupes.
12. Lorsque cela est terminé, sélectionner **Fermer**.
L'écran Outils principal s'affiche.
13. Quitter le mode Administrateur.

Sélectionner les options Configuration des détails utilisateurs

Cette fonctionnalité permet de configurer les paramètres pour l'authentification de l'ID utilisateur. Les paramètres disponibles dépendent du type d'authentification choisi pour **Outils > Paramètres d'authentification/sécurité > Authentification > Type de connexion**.

1. Se connecter en tant qu'administrateur.
2. Appuyer sur le bouton **État machine** sur l'interface utilisateur de la presse.
3. Sélectionner l'onglet **Outils**.
4. Sélectionner **Paramètres d'authentification/sécurité > Authentification**
5. Sélectionner **Configuration des détails utilisateurs**.
Les options qui s'affichent dépendent du type d'authentification mise en œuvre, les options disponibles dépendent du Type de connexion choisi.
6. Sélectionner l'élément à définir ou à modifier.
7. Sélectionner **Modifier les paramètres**.
8. Sélectionner le paramètre souhaité pour cet élément.
9. Sélectionner **Enregistrer**.
10. Sélectionner **Fermer**.
L'écran Outils principal s'affiche.
11. Quitter le mode Administrateur.

Autoriser l'utilisateur à désactiver les paramètres actifs

Sélection de l'option Autoriser l'utilisateur à désactiver les paramètres actifs

Cette fonctionnalité permet aux utilisateurs privilégiés de temporairement désactiver certains paramètres actifs tels que Forcer filigrane et ID d'impression universelle unique qui ont été activés par l'administrateur système et doivent être appliqués à tous les travaux.

IMPORTANT

Toujours revenir à **Paramètres Authentification/Sécurité > Autoriser l'utilisateur à désactiver les paramètres actifs** et sélectionner **Activer les paramètres actifs** à la fin du travail. Sinon, les paramètres restent automatiquement actifs lorsqu'une session de travail se termine, au moment de la déconnexion.

1. Se connecter en tant qu'administrateur.
2. Appuyer sur le bouton **État machine** sur l'interface utilisateur de la presse.
3. Sélectionner l'onglet **Outils**.
4. Sélectionner **Paramètres d'authentification/sécurité**.

5. Sélectionner **Autoriser l'utilisateur à désactiver les paramètres actifs**.
6. Sélectionner **Désactiver les paramètres actifs** ou **Activer les paramètres actifs** :
Sélectionner **Désactiver les paramètres actifs** pour temporairement désactiver les paramètres actifs avant d'exécuter un travail.

IMPORTANT

Toujours revenir à cet écran et sélectionner **Activer les paramètres actifs** à la fin du travail. Sinon, les paramètres restent automatiquement actifs lorsqu'une session de travail se termine, au moment de la déconnexion.

7. Sélectionner **Enregistrer**.
L'écran Outils principal s'affiche.
8. Quitter le mode Administrateur.

État du travail par défaut

Sélection des options État du travail par défaut.

1. Se connecter en tant qu'administrateur.
2. Appuyer sur le bouton **État machine** sur l'interface utilisateur de la presse.
3. Sélectionner l'onglet **Outils**.
4. Sélectionner **Paramètres d'authentification/sécurité**.
5. Sélectionner **État du travail par défaut**.
6. Sélectionner **Affichage des travaux actifs**.
7. Sélectionner **Oui** ou **Non** pour masquer les détails.
8. Sélectionner **Enregistrer**.
9. Sélectionner **Affichage des travaux terminés**.
10. Choisir le paramètre souhaité pour les options suivantes :
 - **Permettre l'affichage des travaux à tout moment** : Sélectionner soit **Exiger la connexion pour afficher des travaux** ou **Pas d'affichage des travaux**.
 - **Masquer les détails du travail** : Sélectionner **Oui** ou **Non**.
11. Sélectionner **Enregistrer**.
L'écran Outils principal s'affiche.
12. Quitter le mode Administrateur.

Nettoyage du disque dur

Synopsis Nettoyage du disque dur

ASTUCE

Il s'agit d'une fonctionnalité de sécurité standard qui nettoie et supprime toutes les données d'images des travaux résidant sur le disque dur de la presse. Cette fonctionnalité de sécurité n'affecte pas le stockage NVM. Pour obtenir d'autres informations concernant ce programme, contacter le Centre Services Xerox.

Pour faire en sorte que les données d'images des travaux sur le disque dur ne soient pas accessibles, il est possible de supprimer et de nettoyer les données d'images du travail. Les données et images sont toutes les données de l'utilisateur actuellement en traitement ou les données temporaires de l'utilisateur qui se trouvent sur le disque dur. Cela inclut les travaux actuels/actifs, les travaux en file d'attente et les travaux terminés. Choisir d'effectuer ou non un processus de nettoyage du disque dur. Les options incluent :

Nombre de nettoyages

Sélectionner le nombre de fois qu'il est possible de nettoyer les données du disque dur. Sélectionner de 1 à 3 fois.

Après avoir supprimé les données du disque dur, la zone sur le disque dur où les données étaient mémorisées est réécrite. Cela empêche toute récupération ou restauration non autorisée des données précédemment enregistrées. Cela s'applique aux fichiers et aux autres informations temporairement mémorisées par le système.

ASTUCE

Lire attentivement les informations suivantes :

- Si la presse est éteinte pendant le processus de réécriture, certains fichiers peuvent demeurer sur le disque dur.
- Les données sur le disque dur sont effacées une première fois par réécriture. Toutefois, réécrire les données à trois reprises permet de garantir qu'elles ne peuvent vraiment plus être récupérées. Le processus de nettoyage à trois reprises demande plus de temps que le nettoyage en une seule fois.
- Pendant le processus de nettoyage, la presse peut fonctionner plus lentement que d'habitude.

Nettoyage d'image programmé

Sélectionner un programme, à savoir la fréquence à laquelle les données du disque dur sont nettoyées. Les sélections incluent :

- **Désactivé(e)**
- **Tous les jours**
- **Toutes les semaines**
- **Tous les mois**

Exécuter le nettoyage d'image

Sélectionner cette option et choisir **Démarrer** pour commencer immédiatement le nettoyage du disque dur. Cette opération permet de supprimer les données d'un travail d'impression dès que celui-ci est terminé.

Sélection des options de nettoyage du disque dur

1. Se connecter en tant qu'administrateur.
2. Appuyer sur le bouton **État machine** sur l'interface utilisateur de la presse.
3. Sélectionner l'onglet **Outils**.
4. Sélectionner **Paramètres d'authentification/sécurité**.
5. Sélectionner **Nettoyage du disque dur**.
6. Sélectionner **Nombre de nettoyages**.
 - **Désactivé(e)**
 - **1 nettoyage**
 - **3 nettoyages**
8. Sélectionner **Enregistrer**.
9. Sélectionner **Nettoyage d'image programmé**.
10. Sélectionner l'option souhaitée :
 - **Désactivé(e)**
 - **Tous les jours**
 - **Toutes les semaines**
 - **Tous les mois**
11. Sélectionner **Enregistrer**.
L'écran Outils principal s'affiche.
12. Quitter le mode Administrateur.

Fonctionnalités de comptabilité et d'authentification

Présentation des fonctionnalités Facturation et Authentification

Comptabilisation

La fonctionnalité Comptabilité offre le comptage (de facturation) pour les divers services de la presse, y compris Copie, Numérisation et Impression. Ce compteur de facturation fournit les informations de facturation correctes et/ou il limite le nombre d'utilisations pour les utilisateurs/comptes individuels.

Une fois la Comptabilité configurée et activée, l'utilisateur doit entrer un ID utilisateur et éventuellement un mot de passe pour pouvoir utiliser tout service comptabilisé (facturé). Quand un utilisateur se connecte à aide de l'un des services comptabilisés, la machine suit le nombre de travaux comptabilisés pour cet utilisateur.

Authentification

La fonctionnalité Paramètres Authentification/Sécurité restreint l'accès aux services sur la presse tels que Copie, Numérisation et Impression. De plus, il est possible de restreindre l'accès à d'autres services tels que Envoi à partir d'un dossier et bien plus encore. Cette fonctionnalité Paramètres Authentification/Sécurité permet aussi de restreindre l'accès aux boutons du panneau de commande, tels que **Services**, **État machine** et **État travail**. Cette fonctionnalité restreint aussi l'accès aux chemins de fonctionnalités tels que Imprimer des fichiers à partir d'un dossier. En sécurisant la presse, seuls les utilisateurs enregistrés peuvent accéder aux divers services et chemins. Une fois la fonctionnalité Paramètres Authentification/Sécurité activée et configurée, l'utilisateur doit entrer un ID et un mot de passe afin d'accéder à divers services et chemins sur la presse.

ASTUCE

Les fonctionnalités Comptabilisation et Authentification (Sécurité) sont accessibles à partir de l'interface utilisateur de la presse ou des Services Internet CentreWare.

REMARQUE

Les fonctionnalités Comptabilité et Authentification fonctionnent en général indépendamment l'une de l'autre, mais il peut y avoir des cas où un changement fait à l'une risque d'affecter l'autre. À titre d'exemple, **Paramètres Authentification/Sécurité > Authentification > Type de connexion** pour **Se connecter à des comptes locaux**, l'option **Comptabilité locale** est automatiquement définie pour **Comptabilité > Type de comptabilité**. Seul l'administrateur peut définir et contrôler la Comptabilité.

Définition des composants de la fonction d'authentification

Types d'utilisateurs gérés par la fonctionnalité Authentification

Les utilisateurs suivants seront gérés par les **Paramètres Authentification/Sécurité > Authentification** :

Guide de l'administrateur

L'administrateur système peut enregistrer tout changement des paramètres en fonction des environnements utilisés. Un administrateur système utilise un ID utilisateur spécial.

Connexion de l'utilisateur

Un utilisateur qui se connecte est quelqu'un qui s'est enregistré sur la presse ou sur un serveur à distance. Pour utiliser des services non restreints, il faut saisir un ID utilisateur et un code secret.

Utilisateur non enregistré

Un utilisateur non enregistré ne peut utiliser les services restreints de la presse.

Utilisateur local

C'est un utilisateur qui ne se connecte pas à la machine.

Rôles utilisateur et groupes d'autorisation

Lors de l'enregistrement d'un utilisateur sur la presse, le rôle spécifique de l'utilisateur et un groupe d'autorisations peuvent être sélectionnés. Cela peut être fait pour chaque utilisateur.

Rôles utilisateur

Trois rôles utilisateur sont disponibles :

- Utilisateur : Aucune autorité spéciale n'est donnée à cet utilisateur.
- Administrateur du compte : Même autorité que pour un administrateur système excepté que cette personne ne peut gérer les dossiers ou les feuilles de distribution et qu'elle ne peut changer le code d'accès de l'administrateur système.
- Administrateur système : Cet utilisateur a la possibilité de créer, de supprimer, de changer (à l'exception du code secret) et d'afficher la plupart des informations utilisateur ; de créer, de supprimer, de modifier et d'afficher les informations de comptabilité ; de changer le nom alternatif pour un ID de compte ou de masquer l'ID de compte et, enfin, d'imprimer un rapport auditron pour chaque utilisateur.

Groupes d'autorisations

Les quatre paramètres suivants peuvent être configurés pour chaque groupe d'autorisations :

- Méthode de sélection pour restreindre les destinataires : Sélectionner si oui ou non autoriser les membres du groupe à spécifier des destinataires lorsque la Méthode de sélection pour restreindre les destinataires est définie à Uniquement à partir du carnet d'adresses.
- Restreindre l'utilisateur pour la modification du carnet d'adresses : Sélectionner si oui ou non autoriser les membres du groupe à modifier le carnet d'adresses de la machine lorsque la fonction de modification du carnet d'adresses n'est pas accessible.
- Autoriser l'utilisateur à désactiver les paramètres actifs : Sélectionner si oui ou non autoriser les membres du groupe à désactiver les paramètres actifs et à toujours effectuer un travail. Les paramètres incluent Forcer filigrane, Forcer filigrane sécurisé et ID d'impression universelle unique. Ce paramètre permet aux utilisateurs appartenant à un groupe d'autorisations de désactiver les paramètres actifs à partir de **Accueil > Outils**.
- Lorsque le code de protection est détecté : Sélectionner si oui ou non temporairement autoriser la presse à traiter un travail, même si la machine détecte un code de protection sur le document d'origine.

Catégories de types de connexion d'authentification

Deux catégories d'authentification sont utilisées, selon l'endroit où les informations de l'utilisateur sont mémorisées :

Connexion à des comptes locaux

Cette option permet de gérer une authentification d'après les informations de l'utilisateur qui s'est inscrit sur la machine. Cela exige que **Paramètres Authentification/Sécurité > Authentification > Type de connexion** soit défini à **Connexion à des comptes locaux** et que **Comptabilité > Type de comptabilité** soit défini à **Comptabilité locale**. Un travail d'impression envoyé directement à partir d'un ordinateur peut être reçu sur la machine après que l'utilisateur ait été identifié en effectuant la vérification croisée des informations d'authentification sur le pilote d'impression du client et des informations saisies dans la machine.

Connexion à des comptes à distance

Cette méthode utilise un serveur d'authentification à distance pour gérer l'authentification. Les informations de l'utilisateur ne sont pas enregistrées sur la machine.

REMARQUE

Un ID utilisateur enregistré sur le serveur d'authentification à distance peut être au maximum de 32 caractères et le mot de passe peut atteindre au maximum 128 caractères. Pour l'authentification SMB, toutefois, le mot de passe peut au maximum être de 32 caractères.

Méthodes d'authentification

Les méthodes d'authentification suivantes sont disponibles sur la machine :

Authentification de l'ID utilisateur

Cette méthode exige que les utilisateurs saisissent leur ID d'utilisateur et leur code secret à l'aide du pavé numérique ou de l'écran tactile de l'interface utilisateur de la machine. L'authentification est effectuée avec les informations de l'utilisateur qui s'est enregistré sur la machine ou un serveur à distance.

La méthode d'authentification de l'ID utilisateur est disponible à la fois avec **Authentification > Type de connexion > Connexion à des comptes locaux** et avec **Authentification > Type de connexion > Connexion à des comptes distants**.

- **Connexion à des comptes locaux** : L'authentification est gérée en utilisant les informations enregistrées sur la machine pour chaque utilisateur. Un travail d'impression envoyé directement à partir d'un ordinateur peut être reçu sur la machine après que l'utilisateur ait été identifié en effectuant la vérification croisée des informations d'authentification sur le pilote d'impression du client et des informations saisies dans la machine.
- **Connexion à des comptes à distance** : L'authentification est gérée par un serveur à distance et les informations de l'utilisateur ne sont pas enregistrées localement sur la machine.

Authentification par carte à puce

L'authentification s'effectue à l'aide d'une carte à puce (Common Access Card / CAC).

Authentification combinée à l'aide d'une carte à puce et de l'ID utilisateur

L'authentification est effectuée en obtenant les informations de carte d'ID de l'utilisateur et en les validant par rapport aux informations saisies de la carte sur la machine ou le serveur à distance.

Catégories de types de comptabilisation

Type de comptabilité permet à l'administrateur d'activer ou de désactiver la fonctionnalité Comptabilité et de spécifier les types de travaux qui exigent de gérer un compte. Les catégories Type de comptabilité suivantes sont disponibles sur la presse :

Comptabilisation locale

Cette option permet d'effectuer localement l'administration des comptes sur la machine en utilisant les informations de connexion pour tous les utilisateurs enregistrés. L'administration de comptes inclut le maintien de l'intégralité de toutes les limites de compte pour chaque utilisateur, à savoir pour la copie, la numérisation et l'impression. L'administrateur système peut imprimer des rapports Auditoron pour un, plusieurs ou l'ensemble des utilisateurs.

Comptabilisation standard Xerox

Cette option est similaire à Comptabilité locale dans la mesure où elle effectue l'administration des comptes avec les informations de comptes et les informations de l'utilisateur qui s'est inscrit sur la machine locale. L'administration de comptes inclut le maintien de l'intégralité de toutes les limites de compte pour chaque utilisateur, à savoir pour la copie, la numérisation et l'impression. L'administrateur système peut imprimer des rapports Auditoron pour un, plusieurs ou l'ensemble des utilisateurs.

Relation entre l'authentification et la comptabilisation

Le tableau suivant décrit comment les fonctionnalités **Authentification > Type de connexion** et **Comptabilité > Type de comptabilité** fonctionnent l'une avec l'autre et comment elles peuvent être combinées.

Type de connexion	Type de comptabilité			
	Comptabilisation désactivée	Comptabilisation locale	Comptabilité réseau	Comptabilisation standard Xerox
Aucune connexion n'est exigée	Disponible REMARQUE C'est le paramètre par défaut.	Non disponible	Disponible	Disponible
Connexion à des comptes locaux	Non disponible	Disponible	Disponible	Disponible
Connexion à des comptes à distance	Disponible	Non disponible	Non disponible	Non disponible

Services contrôlés par l'authentification

Présentation

Les tableaux suivants décrivent les fonctions qui sont contrôlées par la fonction d'authentification. Les fonctions restreintes varient selon le mode d'utilisation de la machine. Certaines restrictions peuvent être définies pour l'utilisateur individuel, tandis que d'autres peuvent être définies pour toute la machine.

Services restreints par autorisation ID utilisateur

La méthode d'authentification avec l'ID de l'utilisateur exige qu'un utilisateur se connecte avec son identifiant. Les services restreints par notification et la comptabilité peuvent être différents selon la combinaison choisie pour les fonctionnalités **Authentification > Type de connexion** et **Comptabilité > Type de comptabilité**.

Connexion aux comptes locaux / Comptabilité locale

Se reporter au tableau suivant lorsque ces options sont définies / activées : **Paramètres Authentification/Sécurité > Authentification > Type de connexion > Connexion à des comptes locaux** et **Comptabilité > Type de comptabilité > Comptabilité locale**.

Services	Authentification requise : Oui/Non	Restrictions selon l'utilisateur		
	ID utilisateur	Restrictions des fonctionnalités ¹	Limite de crédit ²	Compteurs d'utilisation (selon l'utilisateur)
Copie	Oui	Disponible	Disponible	Disponible
Impression	Oui	Disponible	Disponible	Disponible
Impression facturée, Impression facturée privée	Oui	Disponible	Disponible	Disponible
Numérisation	Oui	Disponible	Disponible	Disponible

¹La sélection des fonctionnalités disponibles pour chaque utilisateur se fait à la création/modification d'un compte utilisateur.

²La machine s'arrête lorsque la limite du compte utilisateur atteint la limite maximale définie pour une fonctionnalité (copie, numérisation, impression).

Connexion aux comptes locaux / Comptabilité réseau

Se reporter au tableau suivant lorsque ces options sont définies / activées : **Paramètres Authentification/Sécurité > Authentification > Type de connexion > Connexion à des comptes locaux et Comptabilité > Type de comptabilité > Comptabilité locale.**

Services	Authentification requise : Oui/Non	Restrictions selon l'utilisateur		
	ID utilisateur	Restrictions des fonctionnalités ¹	Limite de crédit	Compteurs d'utilisation (selon l'utilisateur)
Copie	Oui	Disponible	Sans objet	Sans objet
Impression	Oui	Disponible	Sans objet	Sans objet
Impression facturée, Impression facturée privée	Oui	Disponible	Sans objet	Sans objet
Numérisation	Oui	Disponible	Sans objet	Sans objet

¹La sélection des fonctionnalités disponibles pour chaque utilisateur se fait à la création/modification d'un compte utilisateur.

Type de connexion / Connexion à des comptes distants

Se reporter au tableau suivant lorsque le **Paramètres Authentification/Sécurité > Authentification > Type de connexion** est défini à **Connexion à des comptes distants.**

Services	Authentification requise : Oui/Non	Restrictions selon l'utilisateur		
	ID utilisateur	Restrictions des fonctionnalités ¹	Limite de crédit	Compteurs d'utilisation (selon l'utilisateur)
Copie	Oui	Disponible	Sans objet	Sans objet
Impression	Oui ²	Disponible	Sans objet	Sans objet
Impression facturée, Impression facturée privée	Oui	Disponible	Sans objet	Sans objet
Numérisation	Oui	Disponible	Sans objet	Sans objet

¹La sélection des fonctionnalités disponibles pour chaque utilisateur se fait à la création/modification d'un compte utilisateur.

²Avec Connexion aux comptes locaux défini/activé, le service Impression ne peut être restreint. Pour restreindre les opérations d'impression, utiliser Impression facturée ou Impression facturée privée.

Connexion aux comptes locaux / Comptabilité standard Xerox

Se reporter au tableau suivant lorsque ces options sont définies / activées : **Paramètres Authentification/Sécurité > Authentification > Type de connexion > Connexion à des comptes locaux** et **Comptabilité > Type de comptabilité > Comptabilité standard Xerox**.

Services	Authentification requise : Oui/Non	Restrictions selon l'utilisateur		
	ID utilisateur	Restrictions des fonctionnalités ¹	Limite de crédit ²	Compteurs d'utilisation (selon l'utilisateur)
Copie	Oui	Disponible	Disponible	Disponible
Impression	Oui	Disponible	Disponible	Disponible
Impression facturée, Impression facturée privée	Oui	Disponible	Disponible	Disponible
Numérisation	Oui	Disponible	Disponible	Disponible

¹La sélection des fonctionnalités disponibles pour chaque utilisateur se fait à la création/modification d'un compte utilisateur.

²La machine s'arrête lorsque la limite du compte utilisateur atteint la limite maximale définie pour une fonctionnalité (copie, numérisation, impression).

Service restreint en combinant l'authentification par carte à puce et avec l'ID utilisateur

La méthode d'authentification par carte à puce (Common Access Card / CAC) et ID utilisateur exige que l'utilisateur se serve de sa carte à puce pour entrer ses informations avant de pouvoir utiliser les services de la presse. Les services restreints par l'authentification et la comptabilité peuvent être différents selon la combinaison choisie pour les fonctionnalités **Authentification > Type de connexion** et **Comptabilité > Type de comptabilité**.

Connexion aux comptes locaux / Comptabilité locale

Se reporter au tableau suivant lorsque ces options sont définies / activées : **Paramètres Authentification/Sécurité > Authentification > Type de connexion > Connexion à des comptes locaux et Comptabilité > Type de comptabilité > Comptabilité locale.**

Services	Authentification		Restrictions selon l'utilisateur		
	ID utilisateur exigé : Oui/Non	Smart card ¹ exigée : Oui/Non	Restrictions des fonctionnalités ²	Limite de crédit ³	Compteurs d'utilisation (selon l'utilisateur)
Copie	Sans objet	Oui	Disponible	Disponible	Disponible
Impression	Oui	Sans objet	Disponible	Disponible	Disponible
Impression facturée, Impression facturée privée	Sans objet	Oui	Disponible	Disponible	Disponible
Numérisation	Sans objet	Oui	Disponible	Disponible	Disponible

¹L'ID l'utilisateur sur la carte est vérifié par rapport à l'ID utilisateur enregistré sur la machine et l'identification est vérifiée en fonction.

²La sélection des fonctionnalités disponibles pour chaque utilisateur se fait à la création/modification d'un compte utilisateur.

³La machine s'arrête lorsque la limite du compte utilisateur atteint la limite maximale définie pour une fonctionnalité (copie, numérisation, impression).

Connexion aux comptes locaux / Comptabilité réseau

Se reporter au tableau suivant lorsque ces options sont définies / activées : **Paramètres Authentification/Sécurité > Authentification > Type de connexion > Connexion à des comptes locaux et Comptabilité > Type de comptabilité > Comptabilité locale.**

Services	Authentification		Restrictions selon l'utilisateur		
	ID utilisateur exigé : Oui/Non	Smart card ¹ exigée : Oui/Non	Restrictions des fonctionnalités ²	Limite de crédit	Compteurs d'utilisation (selon l'utilisateur)
Copie	Sans objet	Oui	Disponible	Sans objet	Sans objet
Impression	Oui	Sans objet	Disponible	Sans objet	Sans objet

Services	Authentification		Restrictions selon l'utilisateur		
	ID utilisateur exigé : Oui/Non	Smart card ¹ exigée : Oui/Non	Restrictions des fonctionnalités ²	Limite de crédit	Compteurs d'utilisation (selon l'utilisateur)
Impression facturée, Impression facturée privée	Sans objet	Oui	Disponible	Sans objet	Sans objet
Numérisation	Sans objet	Oui	Disponible	Sans objet	Sans objet

¹L'ID l'utilisateur sur la carte est vérifié par rapport à l'ID utilisateur enregistré sur la machine et l'identification est vérifiée en fonction.

²La sélection des fonctionnalités disponibles pour chaque utilisateur se fait à la création/modification d'un compte utilisateur.

Type de connexion / Connexion à des comptes distants

Se reporter au tableau suivant lorsque le **Paramètres Authentification/Sécurité > Authentification > Type de connexion** est défini à **Connexion à des comptes distants**.

Services	Authentification		Restrictions selon l'utilisateur		
	ID utilisateur exigé : Oui/Non	Smart card ¹ exigée : Oui/Non	Restrictions des fonctionnalités ²	Limite de crédit	Compteurs d'utilisation (selon l'utilisateur)
Copie	Oui	Oui	Disponible	Sans objet	Sans objet
Impression ³	Oui	Sans objet ³	Disponible	Sans objet	Sans objet
Impression facturée, Impression facturée privée	Oui	Oui	Disponible	Sans objet	Sans objet
Numérisation	Oui	Oui	Disponible	Sans objet	Sans objet

¹L'ID l'utilisateur sur la carte est vérifié par rapport à l'ID utilisateur enregistré sur la machine et l'identification est vérifiée en fonction.

²La sélection des fonctionnalités disponibles pour chaque utilisateur se fait à la création/modification d'un compte utilisateur.

³Avec Connexion aux comptes locaux défini/activé, le service Impression ne peut être restreint. Pour restreindre les opérations d'impression, utiliser Impression facturée ou Impression facturée privée.

Carte à puce Common Access Card (CAC)

Authentification par carte à puce Common Access Card (CAC)

L'authentification par carte à puce Common Access Card (CAC) s'inscrit dans le cadre de l'initiative du département de la défense d'augmenter la sécurité de ses installations ainsi que les informations cruciales. En fin de compte, tous les employés d'un département utiliseront des cartes CAC pour avoir accès aux ordinateurs, réseaux et bâtiments. Dans de nombreux cas, le département exige le même niveau d'authentification également à l'imprimante. Lorsqu'ils ont été autorisés pour utiliser l'imprimante, les employés du département de la défense doivent utiliser leur carte CAC pour accéder à la machine afin de numériser ou de copier des documents, offrant un niveau plus élevé de sécurité pour la gestion des machines.

Le logiciel d'activation CAC de Xerox prend charge un certain nombre de lecteurs de cartes et permet aux utilisateurs de s'identifier à la machine. La carte est connectée à un port USB sur l'imprimante.

Se reporter au Guide d'installation de cartes à puce Xerox pour savoir en détail comment installer et configurer la solution par carte à puce.

REMARQUE

Si l'appareil est configuré pour utiliser la Comptabilité réseau, il doit être désactivé afin de pouvoir utiliser CAC. Pour obtenir des détails, voir [Comptabilité réseau \(comptabilité basée sur les travaux\)](#).

Types de cartes pris en charge

La solution Common Access Card (CAC) est compatible avec la plupart des types de cartes CAC courantes listées ci-dessous. D'autres types de cartes peuvent fonctionner avec le système d'identification CAC/PIV mais ils n'ont pas été validés.

- Axalto Pegasus 64K/V2
- Axalto Cyberflex 32K/V1
- Axalto Cyberflex 64K/V2
- Gemplus GemXpresso 64K/V2
- Oberthur 72K/V2
- Oberthur CosmopoIIC 32K/V1
- Oberthur D1 72K / V2 (contact-less and PIV)
- Gemalto 72K PIV ENDPOINT
- Gemalto 128K PIV ENDPOINT

Fonctionnalités de comptabilité et d'authentification

- Gemalto 144K PIV ENDPOINT

Lecteurs de cartes pris en charge

Les lecteurs de cartes suivants sont compatibles avec le système d'identification CAC.

- Lecteur Gemplus PC USB SL
- Omni 3021/3121
- SCM Micro SCR3310

REMARQUE

D'autres lecteurs USB CCID compatibles peuvent fonctionner avec le système d'identification CAC, mais n'ont pas été validés.

Exigences du système Common Access Card (CAC)

Le système Common Access Card exige l'option du logiciel de kit d'activation USB.

Désactivation de la carte à puce Common Access Card (CAC)

1. Dans les Services Internet CentreWare, sélectionner **Propriétés > Sécurité > Configuration de l'authentification**.
2. Comme Type de connexion, sélectionner ***Aucune connexion exigée**.
3. Sélectionner **Appliquer**.
4. Sélectionner **Réinitialiser la machine**.

12

Résolution de problèmes d'administration

Dépannage SMB

Cette section décrit le dépannage, les notes et restrictions lors de l'utilisation de SMB.

Lorsqu'il est impossible de communiquer avec la presse

Cause	Point de vérification	Solution
L'ordinateur et la machine utilisent des protocoles différents.	À partir du menu Démarrer de Windows, rechercher d'autres ordinateurs. Pendant la recherche, Windows ne parvient pas à trouver un ordinateur en réseau ou le copieur/imprimante.	Configurer la machine et chaque ordinateur pour utiliser le même protocole SMB opérationnel.
La machine et les ordinateurs appartiennent à des réseaux (sous-réseaux) différents.	À partir du menu Démarrer de Windows, rechercher d'autres ordinateurs. Pendant la recherche, Windows ne parvient pas à trouver un ordinateur en réseau ou le copieur/imprimante.	Lorsque la machine et les ordinateurs se trouvent sur différents réseaux, consulter l'administrateur système.
Le nom d'hôte pour la machine est toujours utilisé.	Imprimer la liste des paramètres d'imprimante pour confirmer si « Dupliquer le nom d'hôte » est imprimé dans les informations d'État SMB.	Utiliser les Services Internet CentreWare pour changer le nom d'hôte à un nom unique ou initialiser les paramètres de la machine aux paramètres par défaut.

Quand il est impossible d'imprimer

Cause	Point de vérification	Solution
La machine traite les demandes à partir d'un autre ordinateur. (Uniquement lorsque la machine est définie au mode Pas de mise en spoule)	Confirmer que le travail d'impression est en cours de traitement par la machine. (Un dialogue d'erreur en écriture doit s'afficher pour indiquer qu'il n'y a pas de place disponible pour la file d'attente d'impression.)	Attendre que la machine ait fini de traiter le travail d'impression ou changer le paramètre de la machine pour le mode Mise en spoule.
Le nombre de connexions à la machine dépasse le nombre maximum de connexions autorisées.	Confirmer si la machine traite simultanément les demandes de traitement (demandes d'impression, interrogations d'état, etc.) à partir de plusieurs ordinateurs. Un dialogue d'erreur en écriture doit s'afficher pour indiquer qu'aucun autre ordinateur à distance ne peut être connecté.	Attendre un peu et tenter à nouveau l'impression.

Impossible de supprimer des documents à partir de la fenêtre de la presse (interface utilisateur)

Cause	Point de vérification	Solution
Tentative de suppression de toutes les données d'impression affichées dans la fenêtre Imprimante. (Seul l'administrateur système est autorisé à effectuer cette tâche.)	Confirmer la tentative éventuelle de supprimer les données d'impression à partir du menu Imprimante. (Dans le système d'exploitation Windows : menu Effacer des travaux d'impression.)	Sélectionner les données d'impression à supprimer à partir du menu Document de la fenêtre Imprimante. (menu Annuler l'impression.)
Les données d'impression appartiennent à un autre propriétaire.	Confirmer si le nom affiché en tant que Propriétaire pour les données d'impression sélectionnées ainsi que le nom de connexion à Windows pour l'utilisateur sont les mêmes.	Se connecter à Windows en utilisant le nom du propriétaire du document et supprimer les données d'impression.

Dépannage avec les Services Internet CentreWare

Cette section décrit comment dépanner les Services Internet CentreWare.

Symptôme	Solution
Connexion impossible entre CentreWare Internet et les Services.	La machine fonctionne-t-elle correctement ? Vérifier si la presse est mise sous tension.
	Les Services Internet CentreWare sont-ils activés ? Imprimer la liste des paramètres de l'imprimante pour le confirmer.
	L'adresse Internet a-t-elle été correctement saisie ? Reconfirmer l'adresse Internet. Si le problème persiste, entrer une adresse IP pour faire une connexion.
	Un serveur proxy est-il utilisé ? Selon le serveur proxy, certaines connexions peuvent ne pas être possibles. Définir le navigateur pour ne pas « Utiliser de serveur proxy » ou définir cette adresse en particulier pour qu'elle n'utilise pas de serveur proxy.
Le message « Veuillez patienter » est affiché à tout moment.	Attendre un peu selon les instructions. Si l'état ne change pas, cliquer sur le bouton Rafraîchir. Si cela n'a aucun effet, confirmer que la machine fonctionne correctement.
Le bouton Rafraîchir ne fonctionne pas.	Le navigateur spécifié est-il utilisé ? Confirmer que le navigateur est pris en charge.
Sélectionner le menu sur le volet de gauche ne permet pas de mettre à jour les contenus de la fenêtre adéquate.	
L'écran qui s'affiche est déformé.	Modifier la taille de fenêtre pour le navigateur.
Les toutes dernières informations ne sont pas affichées.	Cliquer sur le bouton Rafraîchir.
Le bouton Appliquer les nouveaux paramètres ne reflète pas les nouveaux réglages.	Les valeurs saisies sont-elles toutes correctes ? Si une valeur en dehors de la plage autorisée est saisie, la mise à jour peut être automatiquement faite dans la plage.
Le fait de cliquer sur le bouton « Appliquer les nouveaux paramètres » affiche au niveau du navigateur l'un des messages suivants : « Le serveur a renvoyé une réponse invalide ou méconnaissable » ou « Aucune donnée ».	Un mot de passe correct a-t-il été fourni ? Le mot de passe et le mot de passe de confirmation saisis ne correspondent pas. Entrer le mot de passe correct.
	Cela se passe-t-il pendant l'opération ou après l'opération par le panneau de commande sur la presse ? Lorsque la fonction de réinitialisation automatique est configurée, tout paramètre des Services Internet CentreWare n'est pas appliqué tant que le délai de définition ne s'est pas écoulé. Patienter quelques instants.

Symptôme	Solution
Impossible de supprimer des travaux.	Attendre quelques instants et cliquer sur le bouton Rafraîchir.

Dépannage du scanneur

Ci-après figurent des notes et restrictions concernant l'utilisation des fonctionnalités du scanneur.

Lorsque les documents sont récupérés d'un dossier

- Lorsque la fonctionnalité Supprimer/Enregistrer des documents est définie à Enregistrer, le même document est accessible par plusieurs clients.
- Lorsque la fonctionnalité Supprimer/Enregistrer des documents est définie à Supprimer, seul un client peut accéder à un document donné. Le document qui est sauvegardé ou importé par un client ne peut être vu par d'autres clients.

Dans les deux cas, les documents peuvent être ajoutés à un dossier pendant qu'il est accessible.

- Lorsque les documents sont récupérés des Services Internet CentreWares, ils ne peuvent être supprimés, quel que soit le paramètre Supprimer les documents après les avoir récupérés.

Affichage

Lorsqu'un document multicolore est numérisé, l'image ne peut être affichée dans les couleurs correctes si le mode d'affichage est défini à moins de couleurs. Utiliser le mode d'affichage qui prend en charge plus de couleurs que ce que ne contient l'image.

Lors de l'impression de documents enregistrés dans un dossier

Si un document enregistré est imprimé en sélectionnant Dossier à partir de l'interface utilisateur, sur la presse, les documents numérisés ne peuvent être imprimés.

Lors de l'utilisation de fichiers TIFF

Les fichiers TIFF créés par Mailbox Viewer 2 sont comprimés dans le format MMR, MH, JBIG ou JPEG. À l'ouverture des fichiers TIFF, utiliser le logiciel d'application approprié qui prend en charge le format.

REMARQUE

Mailbox Viewer 2 ne peut créer de fichier TIFF comprimé par le format JBIG.

Restriction concernant la capacité de numérisation

La capacité maximale de numérisation pour une page est 297 x 432 mm. Pour les formats standards, cette capacité est A3 ou 11 x 17 pouces.

Nombre de feuilles pour la numérisation (pour Dossier)

Au maximum, 999 pages peuvent être numérisées simultanément pour les dossiers. Le nombre de pages peut être différent selon le format et la résolution du document.

