

Xerox® WorkCentre® 3655

Multifunctionele printer

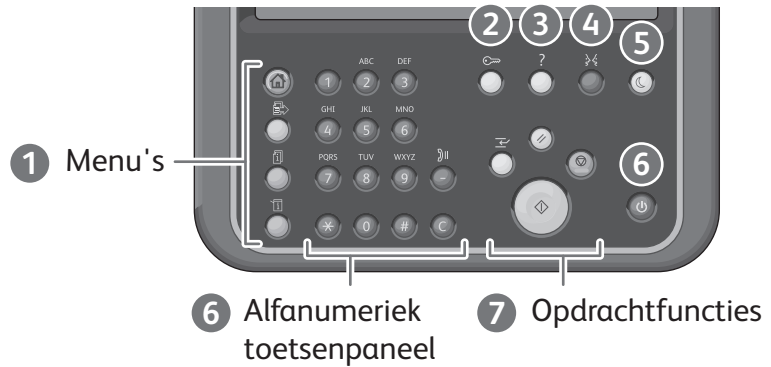
Bedieningspaneel



Beschikbare services kunnen variëren afhankelijk van uw printerinstellingen. Zie de *Handleiding voor de gebruiker* voor meer informatie over functies en instellingen.



Aanraakscherm

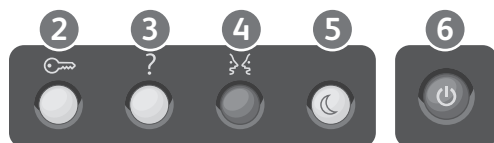


1 Startpagina Functies - toont de hoofdfuncties, zoals kopiëren, scannen en faxen.

Functies - hiermee keert u terug naar de actieve functie vanuit het scherm Opdrachtstatus of Apparaatstatus, of naar een vooringestelde functie.

Opdrachtstatus - toont actieve, vastgehouden en voltooide opdrachten.

Apparaatstatus - toont instellingen en informatie.



2 Aan-/afmelden - voor toegang tot functies die met een toegangscode zijn beveiligd.

3 Help (?) - geeft aanvullende informatie weer over de huidige selectie of functie.

4 Taal - hier kunt u de taal van het aanraakscherm en de toetsenbordinstellingen wijzigen.

5 Energiespaarstand - hiermee kunt u de energiespaarstand inschakelen of uitschakelen.

6 Inschakelen/uitschakelen - hiermee schakelt u de printer in of uit.



Alle wissen

Stoppen

Start

Alle wissen - wist eerdere en gewijzigde instellingen voor de huidige functie. Druk tweemaal op deze toets om alle functies terug te zetten op de standaardwaarden en huidige scans te wissen.

Start - hiermee wordt de geselecteerde opdracht gestart.

Stop - hiermee wordt de huidige opdracht tijdelijk stopgezet. Volg de instructies in het scherm om de opdracht te annuleren of te hervatten.

Afdrukken onderbreken - hiermee wordt de huidige afdrukopdracht gepauzeerd om een spoedopdracht uit te voeren.



Alfanumerieke toetsen - voor het invoeren van het aantal kopieën, faxnummers en andere numerieke informatie.

C (wissen) - verwijdert numerieke waarden of het laatst ingevoerde cijfer.

Xerox® WorkCentre® 3655

Multifunctionele printer

Apparaatstatus

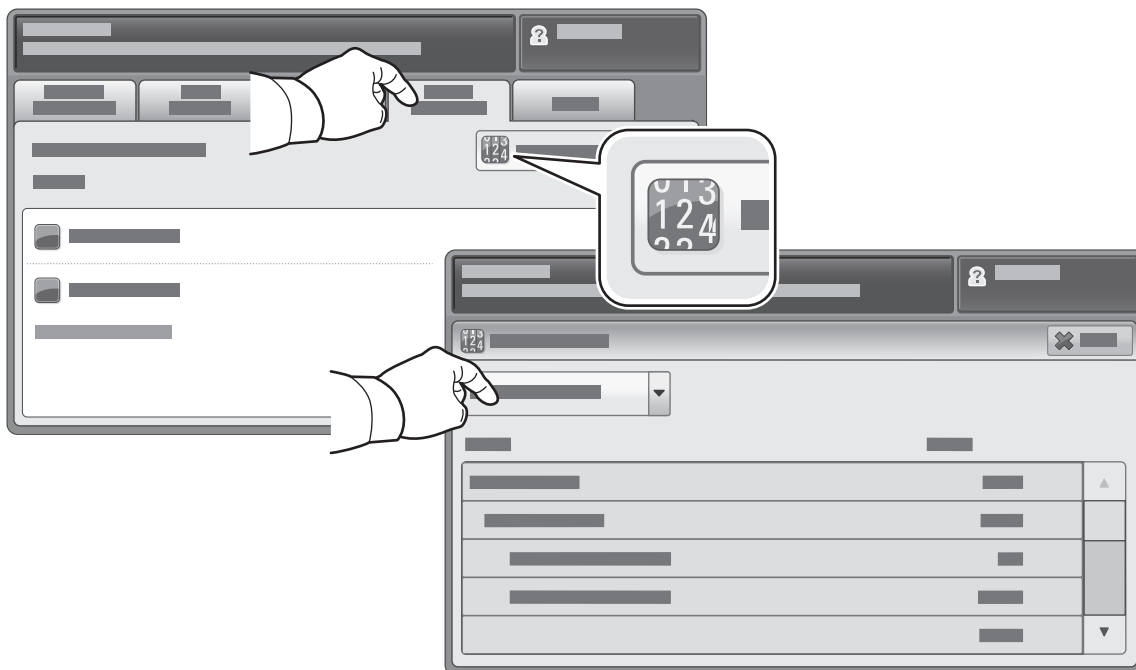


Het menu Apparaatstatus geeft toegang tot de status van verbruiksartikelen, printerinformatie en instellingen. Sommige menu's en instellingen vereisen aanmelding met de naam en toegangscode van de beheerder.



Facturerings- en gebruiksinformatie

Druk in het menu Apparaatstatus op het tabblad **Factureringsinformatie** voor de algemene afdruktellers. Druk op de toets **Tellers** voor gedetailleerde gebruikstellers. In het vervolgkeuzemenu staan nog meer tellercategorieën.



Xerox® WorkCentre® 3655

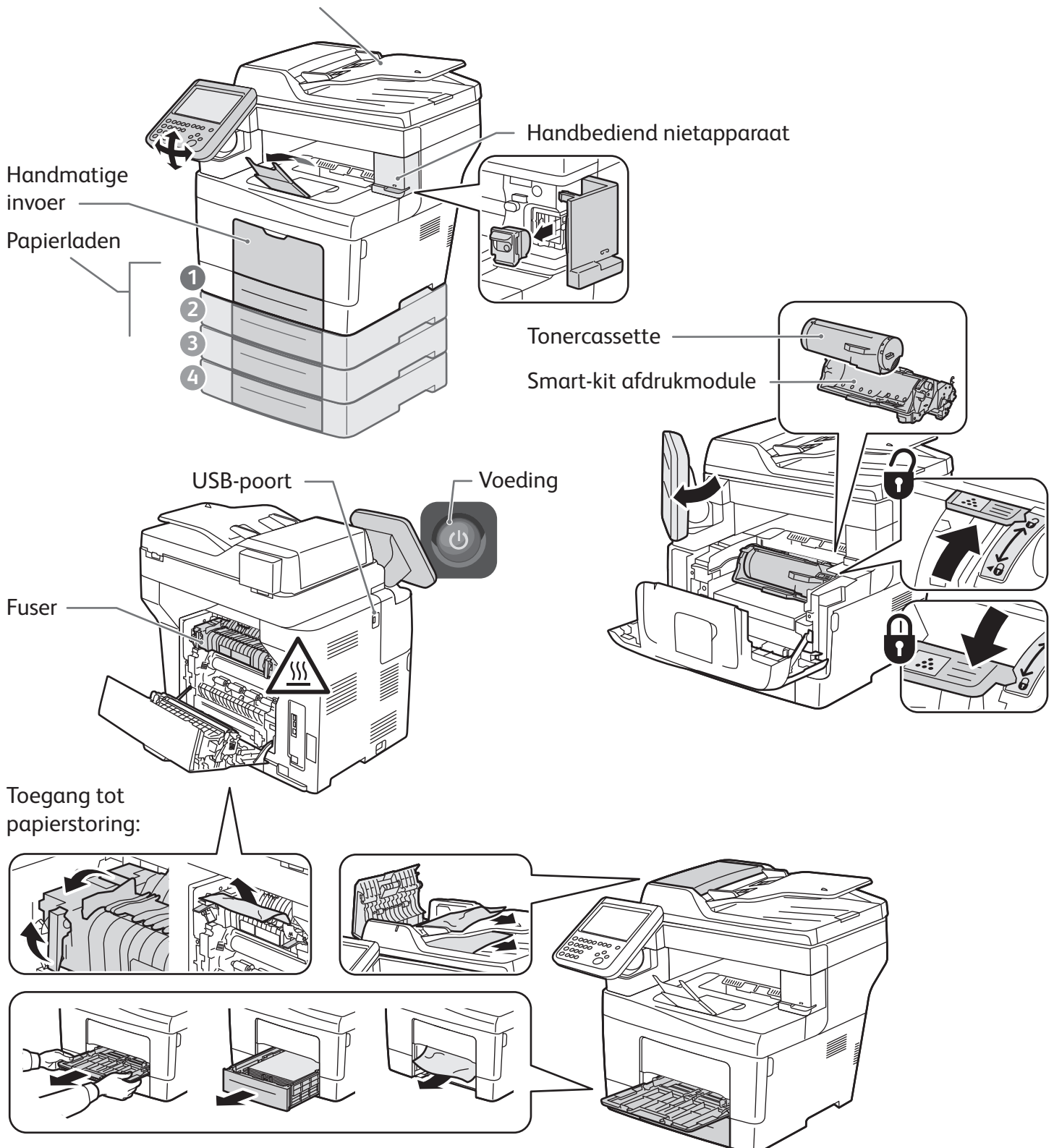
Multifunctionele printer

Kennismaking met de printer



Uw printerconfiguratie bevat mogelijk optionele accessoires. Zie de *Handleiding voor de gebruiker* voor meer informatie.

Dubbelzijdige automatische originelendoorvoer (DAOD)



Xerox® WorkCentre® 3655

Multifunctionele printer

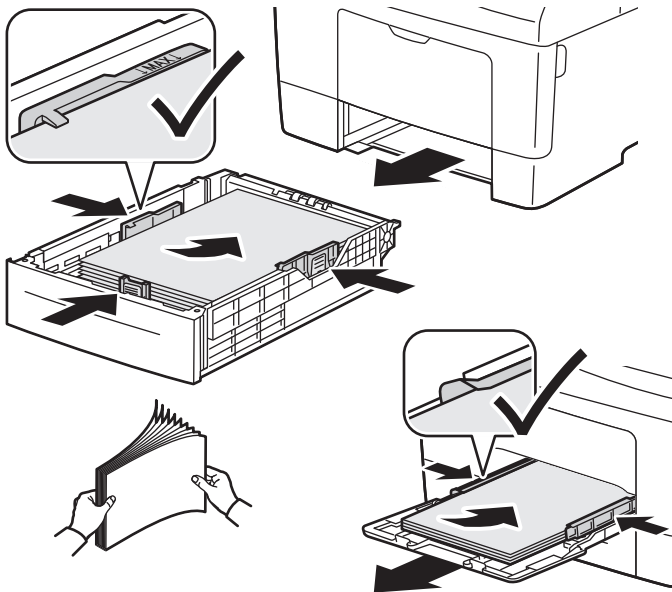
Papierverwerking



Zie de *Handleiding voor de gebruiker* voor meer informatie over laden en papier.

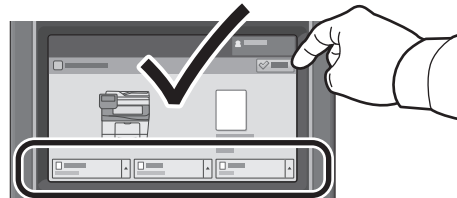
Papier plaatsen

1



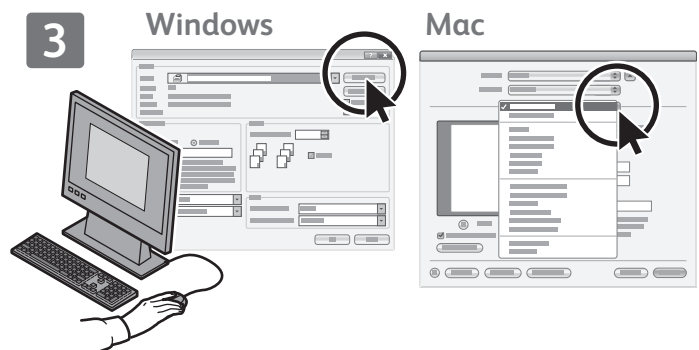
Waaier de randen van het papier uit voor de beste resultaten. Pas de geleiders op het papierformaat aan. Zorg dat het papier niet boven de maximumvullijn uitkomt.

2



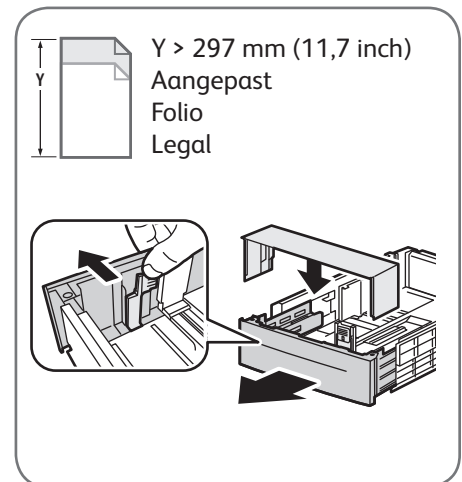
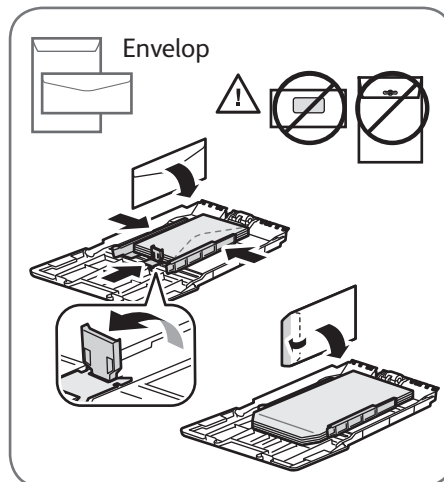
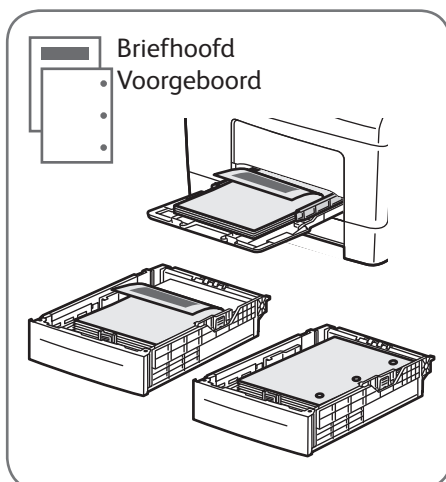
Bevestig of wijzig eventueel de instellingen voor formaat en soort.

3



Tijdens het afdrukken selecteert u opties in de printerdriver.

Papierrichting



Xerox® WorkCentre® 3655

Multifunctionele printer

Kopiëren



Zie het hoofdstuk *Kopiëren* in de *Handleiding voor de gebruiker* voor meer informatie.

1



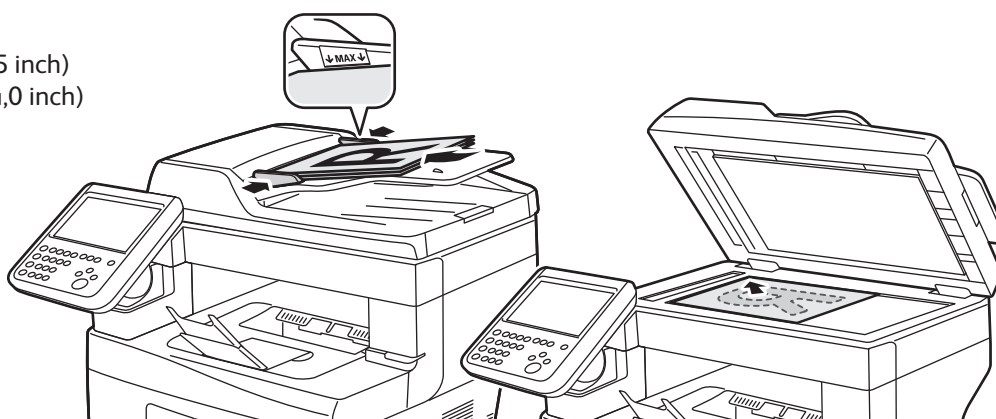
X: 139,7–215,9 mm (5,5–8,5 inch)
Y: 139,7–355,6 mm (5,5–14,0 inch)



60–125 g/m²
(16–32 lb. schrijfpapier)



50–125 g/m²
(13–32 lb. schrijfpapier)



Plaats het origineel.

2

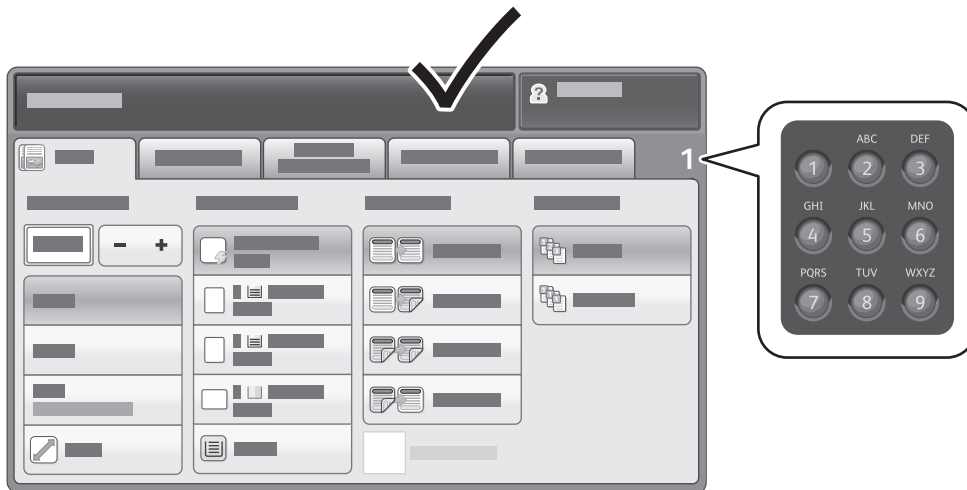


Druk op **Startpagina Functies** en druk vervolgens op **Kopiëren**.



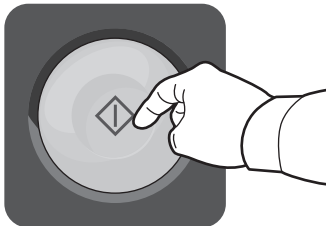
Alle wissen - wist eerdere en gewijzigde instellingen voor de huidige functie.

3



Wijzig de instellingen en het aantal opdrachten naar behoefte.

4



Druk op **Start**.



Stop - hiermee wordt de huidige opdracht tijdelijk stopgezet. Volg de instructies in het scherm om de opdracht te annuleren of te hervatten.



Afdrukken onderbreken - hiermee wordt de huidige afdrukopdracht gepauzeerd om een spoedopdracht uit te voeren.

Xerox® WorkCentre® 3655

Multifunctionele printer

Scannen en e-mailen



Aangezien de printer doorgaans is aangesloten op een netwerk in plaats van een enkele computer, selecteert u een bestemming voor het gescande beeld op de printer.

In deze handleiding staat beschreven op welke manieren u documenten kunt scannen zonder speciale instellingen:

- Documenten naar een e-mailadres scannen.
- Documenten naar een opgeslagen favoriet, adresboekvermelding of USB-flashdrive scannen.
- Documenten naar de openbare map op de harde schijf scannen en ze ophalen via uw webbrowser.

Zie het hoofdstuk *Scannen* in de *Handleiding voor de gebruiker* voor meer informatie en scaninstellingen. Zie de *System Administrator Guide (Handleiding voor de systeembeheerder)* voor meer informatie over het instellen van adresboeken en werkstroomsjablonen.

1



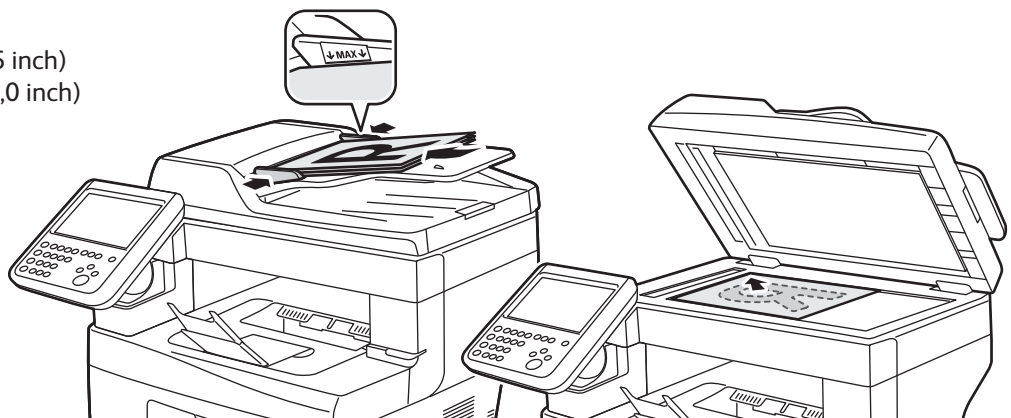
X: 139,7–215,9 mm (5,5–8,5 inch)
Y: 139,7–355,6 mm (5,5–14,0 inch)



60–125 g/m²
(16–32 lb. schrijfpapier)



50–125 g/m²
(13–32 lb. schrijfpapier)



Plaats het origineel.

2

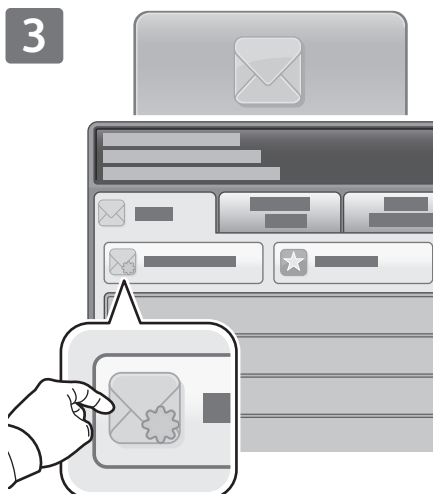


Druk op **Startpagina Functies** en druk vervolgens op **E-mail** om de scan te e-mailen of op **Werkstroom Scannen** om naar de map _PUBLIC of naar een USB-flashdrive te scannen. Druk op **Scannen naar** als uw scanbestemming in het adresboek of als een favoriet is opgeslagen.



Alle wissen - wist eerdere en gewijzigde instellingen voor de huidige functie.

3

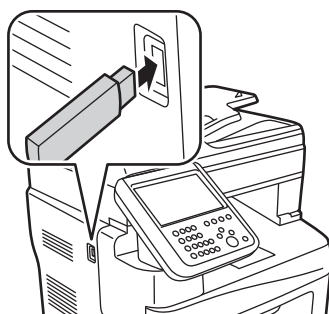


Druk voor e-mail op **Nieuwe ontvanger** en voer vervolgens het adres in via het toetsenbord op het aanraakscherm. Druk op **+Toevoegen** om adressen aan de lijst toe te voegen en druk vervolgens op **Sluiten**.

Gebruik het adresboek of favorieten om opgeslagen e-mailadressen in te voeren.

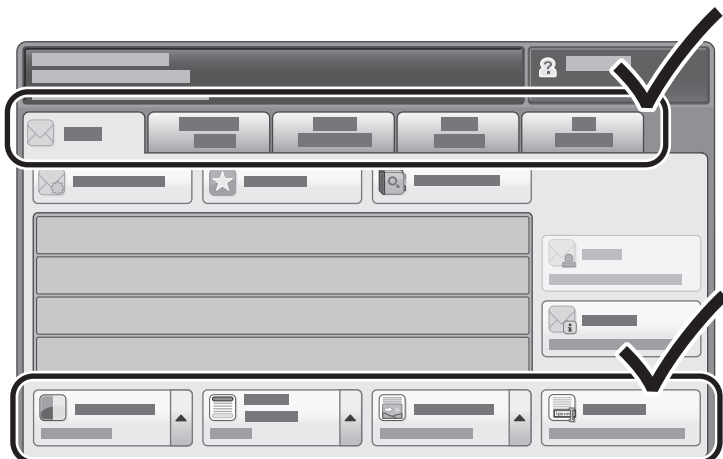


Voor Werkstroom Scannen drukt u op **_PUBLIC** of plaatst u de USB-flashdrive en drukt u op **USB**.



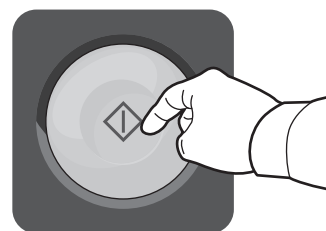
Voor Scannen naar drukt u op **Favorieten** of **Adresboek** om opgeslagen e-mailadressen in te voeren.

4



Wijzig de instellingen zo nodig.

5



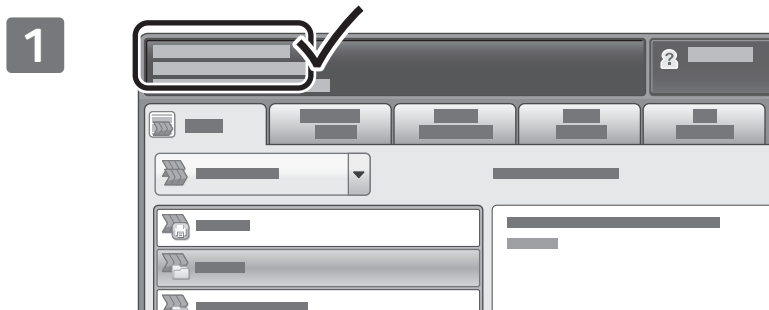
Druk op **Start**.



Stop - hiermee wordt de huidige opdracht tijdelijk stopgezet.

Scanbestanden ophalen

Als u uw gescande beelden wilt ophalen uit de map `_PUBLIC`, kopieert u de scanbestanden via CentreWare Internet Services van de printer naar uw computer. U kunt CentreWare Internet Services ook gebruiken voor het instellen van persoonlijke mailboxen en sjablonen voor werkstroomscannen. Zie de *Handleiding voor de gebruiker* voor meer informatie.

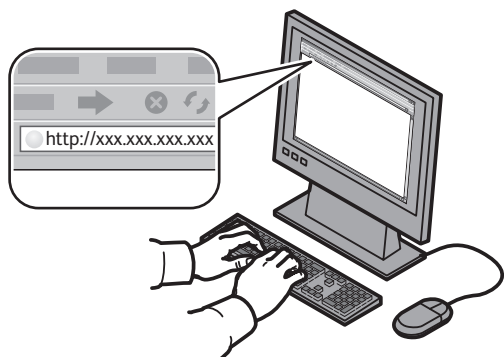


Let op het IP-adres van de printer op het aanraakscherm.



Als het IP-adres niet in de linker bovenhoek van het aanraakscherm verschijnt, drukt u op **Apparaatstatus** en controleert u het informatieveld.

2



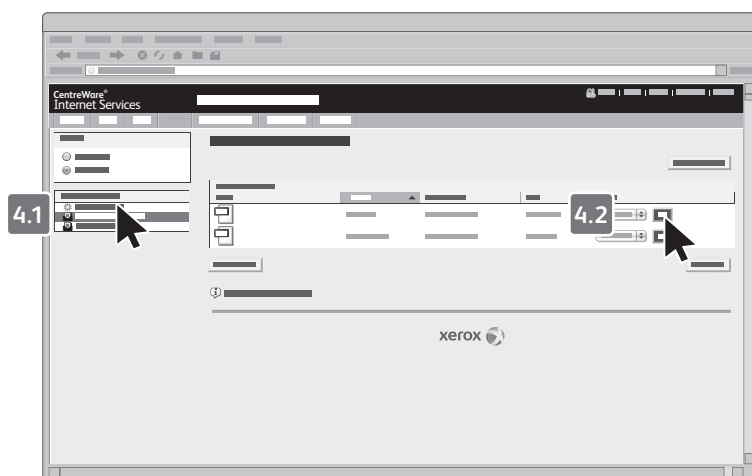
Typ het IP-adres van de printer in een webbrowser en druk vervolgens op **Enter** of **Return**.

3



Klik op het tabblad **Scannen**.

4



Selecteer de **standaard openbare map** en klik vervolgens op **Start** om de scan te downloaden.



Klik op **Weergave bijwerken** om de lijst bij te werken.

Selecteer **Downloaden** om het bestand op uw computer op te slaan.

Selecteer **Opnieuw afdrucken** om het opgeslagen bestand nogmaals af te drukken.

Selecteer **Verwijderen** om de opgeslagen opdracht permanent te verwijderen.

Xerox® WorkCentre® 3655

Multifunctionele printer



Faxen

U kunt een fax op vier verschillende manieren verzenden:

- **Interne fax** - hiermee wordt het document gescand en rechtstreeks naar een faxapparaat verzonden.
- **Serverfax** - hiermee wordt het document gescand en naar een faxserver verzonden, die de fax vervolgens naar een faxapparaat verzendt.
- **Internetfax** - hiermee wordt het document gescand en als bijlage bij een e-mailbericht naar een ontvanger verzonden.
- **LAN-fax** - hiermee wordt de huidige afdrukopdracht als fax verzonden.

Zie het hoofdstuk *Faxen* in de *Handleiding voor de gebruiker* voor meer informatie. Zie de software van de printerdriver voor meer informatie over LAN-fax. Zie de *System Administrator Guide (Handleiding voor de systeembeheerder)* voor meer informatie over faxinstellingen en geavanceerde instellingen.

1



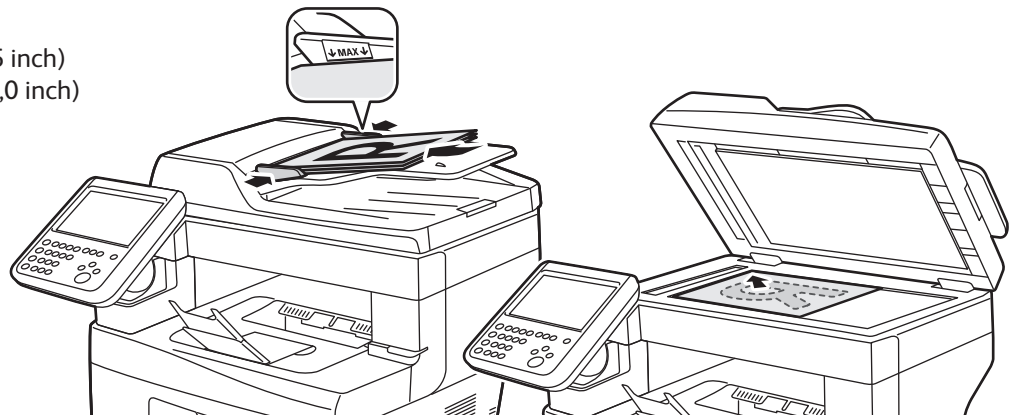
X: 139,7–215,9 mm (5,5–8,5 inch)
Y: 139,7–355,6 mm (5,5–14,0 inch)



60–125 g/m²
(16–32 lb. schrijfpapier)

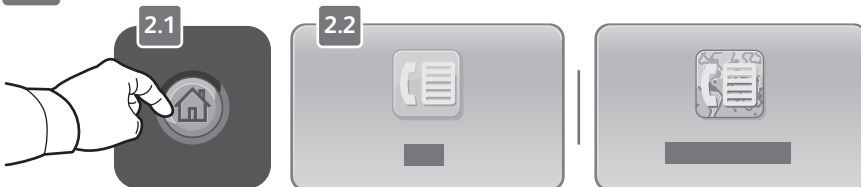


50–125 g/m²
(13–32 lb. schrijfpapier)



Plaats het origineel.

2

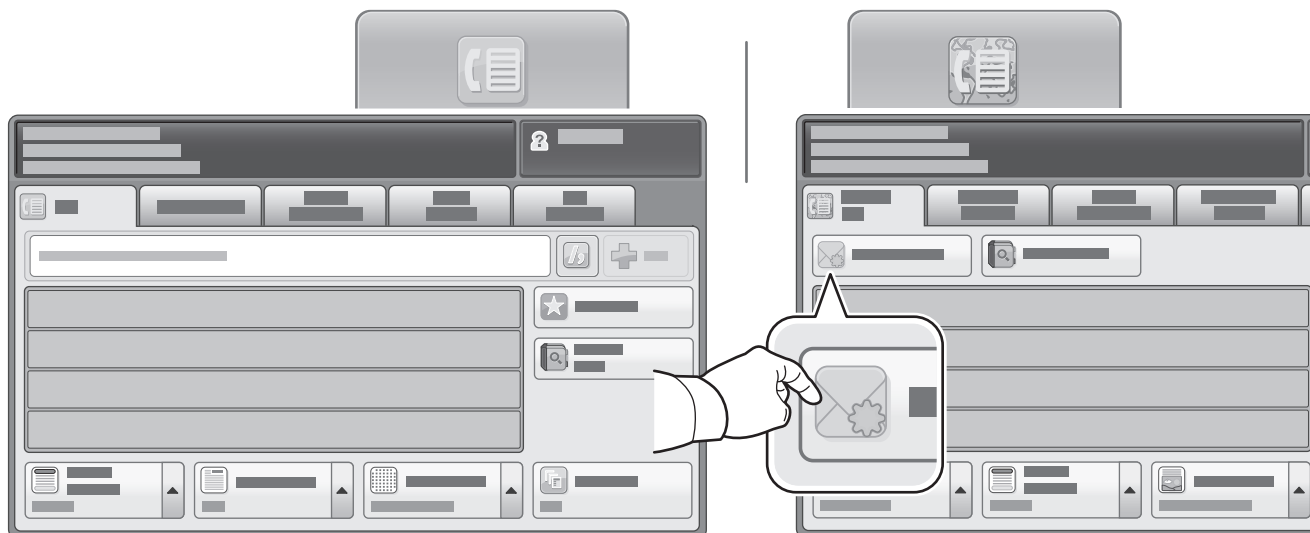


Druk op **Startpagina Functies** en druk vervolgens op **Fax**, **Serverfax** of **Internetfax**.



Alle wissen - wist eerdere en gewijzigde instellingen voor de huidige functie.

3

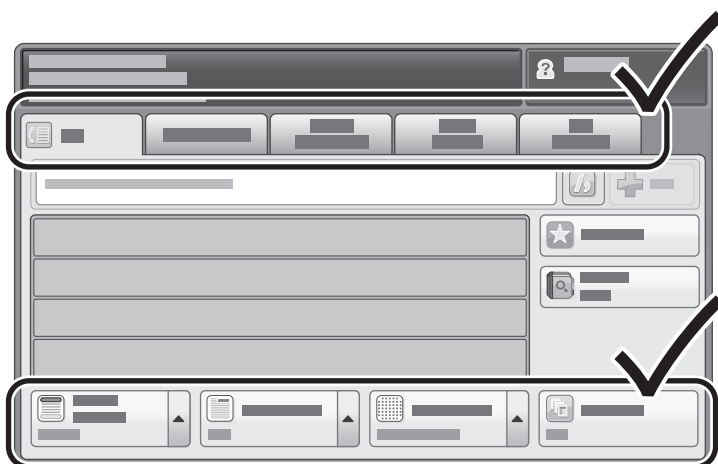


Voor faxnummers gebruikt u de alfanumerieke toetsen om faxnummers in te voeren. Druk op **Kiestekens** om speciale tekens in te voegen. Druk op **+Toevoegen** om aanvullende nummers toe te voegen.

Druk voor internetfax-e-mailadressen op **Nieuwe ontvanger** en voer vervolgens het adres in via het toetsenbord op het aanraakscherm. Druk op **+Toevoegen** om adressen aan de lijst toe te voegen en druk vervolgens op **Sluiten**.

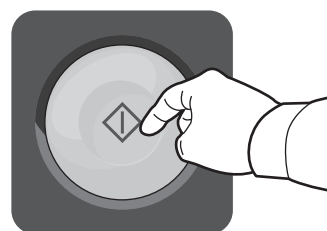
Gebruik het adresboek of favorieten om opgeslagen nummers of e-mailadressen in te voeren.

4



Wijzig de instellingen zo nodig.

5



Druk op **Start**.



Stop - hiermee wordt de huidige opdracht tijdelijk stopgezet.

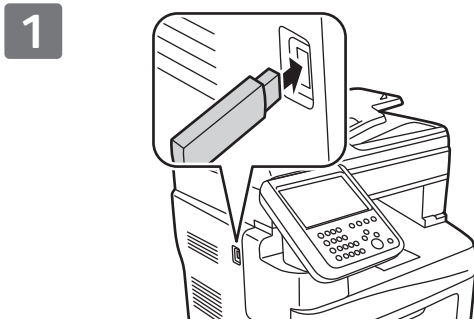
Xerox® WorkCentre® 3655

Multifunctionele printer

Afdrukken via USB



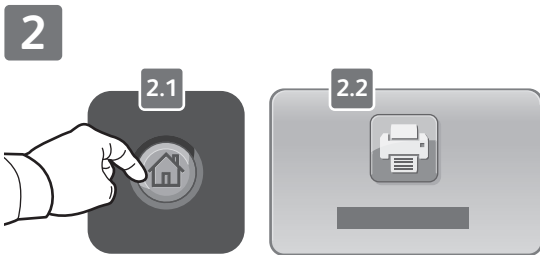
U kunt PDF-, TIFF-, PS- en XPS-bestanden rechtstreeks vanaf een USB-stick afdrukken. Zie het hoofdstuk *Afdrukken* in de *Handleiding voor de gebruiker* voor meer informatie. Zie de *System Administrator Guide* (*Handleiding voor de systeembeheerder*) voor het instellen van deze functie.



Plaats de USB-flashdrive in de USB-poort.



Verwijder de USB-flashdrive niet terwijl deze wordt gelezen. Hierdoor kunnen bestanden beschadigd raken.



Druk op **Startpagina Functies** en druk vervolgens op **Afdrukken via**.



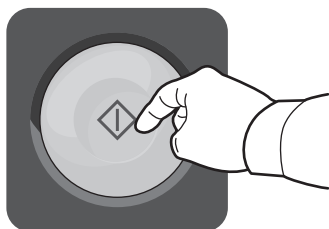
Druk op **USB-stick** en selecteer vervolgens een bestand of een map.

4



Als het gewenste bestand is geselecteerd, past u het opdrachtaantal aan en selecteert u de gewenste afdrুকinstellingen.

5



Druk op **Start**.



Stop - hiermee wordt de huidige opdracht tijdelijk stopgezet. Volg de instructies in het scherm om de opdracht te annuleren of te hervatten.



Afdrukken onderbreken - hiermee wordt de huidige afdrুকopdrucht gepauzeerd om een spoedopdrucht uit te voeren.