

Driver WIA per scanner Xerox WorkCentre Pro per Windows XP®

Il driver Xerox WIA (Windows Image Acquisition) per Microsoft® Windows XP® consente agli utenti di eseguire rapidamente la scansione di lavori semplici da WorkCentre Pro e di recuperare le immagini sul desktop del PC.

Il driver WIA consente di eseguire la scansione senza l'utilizzo di un server di scansione ma non supporta la scansione su destinazioni multiple; per questo tipo di operazione, utilizzare il software Servizi di scansione di rete CentreWare.

Compatibilità del prodotto

- WorkCentre Pro 32 Color/40 Color
- WorkCentre Pro 55/45/35
- WorkCentre Pro 90/75/65

File di installazione

Il driver WIA è disponibile dal sito
<http://www.xerox.com> o dalla sezione dei driver di periferica del sito
<http://windowsupdate.microsoft.com>.



Requisiti di installazione

- Sistema operativo Microsoft® Windows XP® Professional.
- Per l'installazione del driver è necessario essere dotati dei diritti di amministratore.
- Per la corretta autenticazione di WorkCentre Pro alla workstation, è necessario che la workstation funzioni in ambiente workgroup.
- È necessario che il protocollo TCP/IP sia abilitato sulla workstation e che questa sia connessa allo stesso workgroup di WorkCentre Pro.
- È necessario che la funzione di condivisione file semplice sia disabilitata sulla workstation per consentire la corretta autenticazione del dispositivo.
- È necessario che WorkCentre Pro sia connesso, configurato e operativo come scanner di rete con i protocolli TCP/IP e HTTP abilitati.
- WorkCentre Pro deve essere configurato con la stringa comunità Get SNMP impostata su *public*. In caso contrario il driver WIA non rileva correttamente lo scanner.

Installazione del driver WIA

Se il driver non viene installato automaticamente dopo l'operazione di download, effettuare i seguenti passaggi.

- 1** Selezionare **Pannello di controllo**.
Se si utilizza la visualizzazione per *Categoria*, scegliere **Stampanti e altro hardware**.
Se si utilizza la visualizzazione *Classica*, continuare con il passaggio 2.
- 2** Selezionare **Scanner e fotocamere digitali**.
Se si utilizza la visualizzazione per *Categoria*, scegliere **Aggiungi periferica acquisizione immagini** nell'elenco Operazioni immagini.
In visualizzazione *Classica*, fare doppio clic su **Aggiungi periferica**.

- 3** Si apre Installazione guidata scanner e fotocamere digitali. Fare clic su **Avanti**.
- 4** Fare clic su **Disco driver** e selezionare la directory in cui si trovano i file di installazione.
- 5** Selezionare **Scanner Xerox WorkCentre Pro** nell'elenco dei modelli. Fare clic su **Avanti**.
- 6** Accettare il nome di default dello scanner oppure inserire un nuovo nome. Fare clic su **Avanti**.
- 7** Fare clic su **Fine**. I file vengono copiati sul PC.
- 8** Si apre Aggiornamento guidato hardware. Fare clic su **Avanti**.
- 9** Inserire il nome host o l'indirizzo IP dello scanner richiesto. Fare clic su **Conferma**.
Se non viene indicato uno scanner specifico, è possibile selezionarne uno dalla scheda Impostazioni Xerox nelle proprietà del driver WIA.
- 10** Se richiesto, selezionare **Sì** per disabilitare la funzione di condivisione file semplice.
- 11** Fare clic su **Avanti** e poi su **Fine** per completare l'installazione.

Configurazione del driver WIA

Al termine dell'installazione del driver, è necessario stabilire il profilo utente. Per stabilire il profilo utente è necessario essere connessi a Windows sul PC con il proprio account utente. Non utilizzare nomi comuni quali *Amministratore* oppure *Osprey*. Per impostare il profilo e accedere alle proprietà del driver WIA, effettuare quanto segue.

- 1** Selezionare **Scanner e fotocamere digitali** da Pannello di controllo.
- 2** Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona di scansione per WorkCentre Pro e scegliere **Proprietà**.

3 Selezionare la scheda **Impostazioni Xerox**. Questa scheda visualizza le impostazioni di default per il modello di scansione.

Un modello di scansione viene automaticamente creato e denominato in base al proprio nome di accesso utente a Windows. Il modello risiede su WorkCentre Pro. Il nome del modello appare sotto l'elenco degli scanner e inizia con il simbolo "@".

Eventuali modelli esistenti con lo stesso nome verranno sovrascritti.

4 Selezionare le impostazioni di default per il modello di scansione. Qualsiasi impostazione può essere ignorata direttamente da WorkCentre Pro.

Colore di uscita: scegliere se i documenti scansionati vanno salvati a colori, in scala di grigi (sfumature variabili di grigio per riflettere i colori) oppure in bianco e nero.

Formato documento: selezionare il formato file in cui salvare i documenti scansionati.

- **JPG** — formato file ideale per immagini grafiche complesse o fotografie. Ogni pagina documento diventa un'immagine JPG separata (solo per scanner a colori).
- **TIFF** — formato file per immagini bitmap; simula sfumature in scala di grigi. Ogni pagina documento diventa un'immagine TIFF separata.
- **TIFF multipagina** — file TIFF in cui tutte le pagine di un documento sono scansionate in un file singolo.
- **PDF** — formato file universale che conserva font, formattazione, grafica e colore in un documento di origine indipendentemente dall'applicazione e dalla piattaforma utilizzate per crearlo. Tutte le pagine di un documento vengono salvate in un file singolo. I documenti in questo formato vanno salvati in una directory specifica. *Vedere il punto 6.*

Risoluzione: determina la nitidezza dei dettagli riprodotti sulle immagini scansionate.

La risoluzione viene misurata in punti per pollice (dpi). Ad esempio, l'impostazione da 600 dpi rende le immagini utilizzando 600 punti (pixel) per ogni pollice di immagine. Risoluzioni più basse generano minori dettagli.

Lati da scansionare: indicare se i documenti originali sono fronte oppure fronte/retro.

Formato originale: se si esegue la scansione di un documento dalla lastra di esposizione piuttosto che dall'alimentatore automatico, è possibile indicare una dimensione di scansione specifica. Questo consente di scansionare solo una parte specifica di una pagina di documento.

5 Per eseguire la scansione con un dispositivo diverso e con diritti di amministratore sul PC, fare clic sulla scheda **Impostazioni dispositivo**.

Inserire il nome host o l'indirizzo IP dello scanner da configurare. Il nuovo scanner deve essere operativo per sostituire quello precedente. Al termine, fare clic su **Applica** o **OK**. Tutti i modelli creati dal PC vengono aggiornati e configurati per essere operativi con il nuovo scanner.

I modelli creati su un PC specifico possono essere cancellati dal dispositivo. Per cancellare i modelli dal dispositivo alla chiusura del PC, selezionare **Cancella i modelli dal dispositivo allo spegnimento del computer**.

6 Tutti i documenti scansionati vengono salvati in una directory di memorizzazione temporanea sul PC. Per default, i documenti vengono anche copiati in *Documenti* e poi cancellati dalla directory di memorizzazione temporanea. È possibile cambiare il comportamento di default.

Per copiare i documenti in una directory diversa da *Documenti*, selezionare **Salva tutti i documenti nella cartella**, fare clic su **Sfoglia** e specificare una nuova directory. I documenti salvati in cartelle specifiche vanno aperti manualmente.

I documenti possono essere mantenuti nella directory di memorizzazione temporanea deselectando la casella di controllo **Cancella i documenti dalla memoria temporanea dopo la scansione**.

Tenere i documenti in una directory di memorizzazione temporanea consente di impostare applicazioni compatibili con la scansione per l'importazione automatica dei documenti salvati nella directory temporanea.

Qualsiasi utente del PC è in grado di visualizzare tutti i documenti salvati nella directory temporanea. Per mantenere la riservatezza, utilizzare le opzioni di Destinazione documento per cancellare i documenti dalla directory temporanea e specificare una posizione di salvataggio alternativa.

Scansione di un documento

Per eseguire la scansione con il driver WIA, è necessario che il PC sia acceso e si sia connessi al sistema con l'account utente utilizzato per la creazione del profilo utente.

Seguire le procedure di scansione riportate nella documentazione per il modello WorkCentre Pro in uso. Sullo schermo sensibile di WorkCentre Pro, inserire la parola di accesso per l'account di Windows.

Al termine della scansione, selezionare il modello di default della macchina per chiudere la sessione e accertarsi che nessun altro utente esegua delle scansioni utilizzando questo modello.

Elaborazione delle immagini scansionate

I documenti scansionati sono denominati in base al modello utilizzato e a una numerazione in sequenza (ad esempio: Doc001, Doc002). I documenti copiati automaticamente in una nuova directory vengono salvati con un indicatore di data e ora.

È possibile configurare la workstation per specificare la modalità di elaborazione delle immagini scansionate.

Se si seleziona un'opzione sulla scheda *Eventi* di Scanner e fotocamere digitali, è possibile specificare quanto segue:

- lancio di un programma software particolare
- richiesta di prompt per il programma da eseguire, oppure
- nessuna operazione eseguita durante la scansione di un'immagine.

I documenti scansionati e copiati in un'altra directory vengono aperti come file normali.

Copyright 2003, 2004 Xerox Corporation. Tutti i diritti riservati. XEROX®, The Document Company®, la X® digitale, CentreWare® e WorkCentre Pro sono marchi commerciali di XEROX. Si riconoscono anche marchi o marchi registrati di altre società citati in questa documentazione.

Questo software si basa in parte sull'attività di Independent JPEG Group.

Copyright (c) 1988-1997 Sam Leffler

Copyright (c) 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

L'autorizzazione ad utilizzare, copiare, modificare, distribuire e vendere questo software (libtiff library) e la relativa documentazione per qualsiasi scopo è concessa gratuitamente, ammesso che (i) questi avvisi di copyright e questo permesso appaiano su tutte le copie del software e della relativa documentazione, e (ii) i nomi Sam Leffler e Silicon Graphics non vengano utilizzati in alcuna circostanza a scopi pubblicitari in relazione al software senza previa autorizzazione scritta specifica di Sam Leffler e Silicon Graphics.

IL SOFTWARE (libtiff library) VIENE FORNITO "COSÌ COME È" E SENZA ALCUN TIPO DI GARANZIA, ESPRESSA, IMPLICITA O ALTRIMENTI, COMPRESA SENZA LIMITAZIONI, QUALSIASI GARANZIA DI COMMERCIALIZZABILITÀ O IDONEITÀ PER UN PARTICOLARE SCOPO.

SAM LEFFLER E SILICON GRAPHICS DECLINANO QUALSIASI RESPONSABILITÀ PER QUALUNQUE DANNO DIRETTO, INDIRETTO, CONSEGUENZIALE, ACCIDENTALE O SPECIALE (COME LA PERDITA DI DATI O DI PROFITTI) DOVUTO O RELATIVO AL SOFTWARE ANCHE NEL CASO IN CUI SIA/NON SIA STATO DATO AVVISO DELLA POSSIBILITÀ DI TALI DANNI O QUALSIASI ALTRA TEORIA GIURIDICA, CHE SI VERIFICHI IN RELAZIONE ALL'USO O ALLE PRESTAZIONI DI QUESTO SOFTWARE.