VERSÃO 1.1
DEZEMBRO DE 2020
702P07600

Impressora Multifuncional Xerox® B205

Guia do Usuário

xerox™

©2020 Xerox Corporation. Todos os direitos reservados. Xerox®, Xerox com a marca figurativa®, VersaLink®, FreeFlow®, SMARTsend®, Scan to PC Desktop®, MeterAssistant®, SuppliesAssistant®, Xerox Secure Access Unified ID System®, Xerox Extensible Interface Platform®, Global Print Driver® e Mobile Express Driver® são marcas da Xerox Corporation nos Estados Unidos e/ou em outros países.

Adobe®, Adobe PDF logo, Adobe® Reader®, Adobe® Type Manager®, ATM™, Flash®, Macromedia®, Photoshop® e PostScript® são marcas ou marcas registradas da Adobe Systems, Inc.

Apple®, Bonjour®, EtherTalk™, TrueType®, iPad®, iPhone®, iPod®, iPod touch®, AirPrint® e o logotipo AirPrint®, Mac®, Mac OS® e Macintosh® são marcas ou marcas registradas da Apple Inc. nos Estados Unidos e em outros países.

Google Cloud Print™ web printing service, Gmail™ webmail service e Android™ mobile technology platform são marcas da Google, Inc.

HP-GL®, HP-UX® e PCL® são marcas registradas da Hewlett-Packard Corporation nos Estados Unidos e/ou em outros países.

BM® e AIX® são marcas registradas da International Business Machines Corporation nos Estados Unidos e/ou em outros países.

McAfee®, ePolicy Orchestrator® e McAfee ePO™ são marcas ou marcas registradas da McAfee, Inc. nos Estados Unidos e em outros países.

Microsoft®, Windows Vista®, Windows®, Windows Server® e OneDrive® são marcas registradas da Microsoft Corporation nos Estados Unidos e em outros países.

Mopria é uma marca da Mopria Alliance.

Novell®, NetWare®, NDPS®, NDS®, IPX™ e Novell Distributed Print Services™ são marcas ou marcas registradas da Novell, Inc. nos Estados Unidos e em outros países.

PANTONE® e outras marcas da Pantone, Inc. são propriedade da Pantone, Inc. SGI® e IRIX® são marcas registradas da Silicon Graphics International Corp. ou suas subsidiárias nos Estados Unidos e/ou em outros países.

SunSM, Sun Microsystems e Solaris são marcas ou marcas registradas da Oracle e/ou suas afiliadas nos Estados Unidos e em outros países.

UNIX® é uma marca registrada nos Estados Unidos e em outros países, licenciada exclusivamente por meio da X/ Open Company Limited.

Wi-Fi CERTIFIED Wi-Fi Direct® é uma marca registrada da Wi-Fi Alliance.

1 Segurança

Avisos e Segurança 10
Segurança elétrica 11
- Diretrizes gerais 11
- Cabo de alimentação 11
- Desligamento de emergência 12
- Segurança do laser 12
- Cabo de linha telefônica 13

Segurança operacional 14
- Diretrizes operacionais 14
- Liberação de ozônio 14
- Local da impressora 14
- Suprimentos da impressora 15

Segurança de manutenção 16
Símbolos da impressora 17
Informações de contato sobre Meio ambiente, saúde e segurança 21

2 Introdução

Peças da impressora 24
- Vista frontal 24
- Alimentador automático de originais 25
- Locais de saída do material 27
- Vista traseira 28
- Visão geral do painel de controle 29

Opções de energia 31
- Ligar a impressora 31
- Modo de economia de energia 31
- Desligar a impressora 31

Introdução aos Serviços 32
Menus do sistema 33
- Visão geral 33
- Menus do sistema 34

Páginas de informações 35
- Páginas de informações de impressão 35
- Impressão de um relatório de configuração usando o painel de controle 36
- Impressão de relatórios usando o Xerox® CentreWare® Internet Services 36

Xerox® CentreWare® Internet Services 37
- Acesso ao Xerox® CentreWare® Internet Services 38
- Certificados do Xerox® CentreWare® Internet Services 38
- Utilização do Xerox® CentreWare® Internet Services 40

Xerox Easy Printer Manager 41
- Xerox Easy Document Creator 41

Instalação de software 42
Mais informações 44

3 Instalação e configuração

Visão geral de instalação e configuração. 46
Xerox® CentreWare® Internet Services 47
Localização do endereço IP de sua impressora. 47
Acesso ao Xerox® CentreWare® Internet Services e alteração da senha padrão do administrador do sistema 48
Acesso à conta do administrador do Xerox® CentreWare® Internet Services. 49
Alteração da senha do administrador do sistema 50
Configuração inicial 51
Conectar fisicamente a impressora 51
Atribuição de um endereço de rede 51
Acesso às definições de administração e configuração 51
Configurações de conexão de rede. 52
Conexão direta USB 53
Assistente de Instalação 53
Configuração geral 54
Configuração geral usando o painel de controle da impressora 54
Configuração geral usando o Xerox® CentreWare® Internet Services 56
Configurações de rede 61
Definição das configurações de rede usando o painel de controle da impressora. 61
Conectividade de rede 63
TCP/IP 63
SLP 65
SNMP. 65
SNMPv3 67
WINS 68
LPR/LPD. 68
Impressão TCP/IP bruta. 69
IPP 70
HTTP 71
Google Cloud Print. 72
Servidor Proxy 73
Conexão com uma rede sem fio 74
Wi-Fi DirectTM 77
WSD 77
AirPrint. 78
SNTP 80
Mopria. 81
Instalação do software da impressora 82
Instalação de drivers do Windows 83
Instalação de drivers Macintosh 87
Instalação de drivers Linux 88

Configuração dos serviços 89
Configurações de impressão 89
Configurações de cópia 93
Configurações de e-mail 95
Configurações de Digitalizar para rede 99
Configurações de USB 102

4 Utilização dos serviços

Visão geral 106
Cópia 107
Visão geral de Cópia 107
Fazer uma cópia 107
Usando as opções de layout 108
Cópia ID 109
Opções de Cópia 110
E-mail 112
Visão geral de E-mail 112
Envio de uma imagem digitalizada em um e-mail 112
Opções de e-mail 114
Digitalização 116
Visão geral de digitalização 116
Digitalização no Windows 118
Digitalização usando o aplicativo Windows Web Services on Devices (WSD) 123
Digitalizar usando TWAIN e WIA 124
Digitalização no Macintosh 125
Digitalização no Linux 128
USB 130
Visão geral de USB 130
Impressão de uma unidade USB 130
Digitalização para uma unidade USB 131
Catálogo de endereços 132
Visão geral de Catálogo de endereços 132
Como adicionar ou editar contatos no Catálogo de endereços usando o Xerox® CentreWare® Internet Services 132
Gerenciamento de trabalhos 136
Cancelamento de trabalhos no painel de controle 136
Gerenciamento de trabalhos usando o Xerox® CentreWare® Internet Services 136

5 Impressão

Visão geral de impressão 140
Impressão usando o Windows 141
Procedimento de impressão 141
Opções de impressão 142
Xerox Easy Printer Manager 150

Impressão no Macintosh 151
Procedimento de impressão 151
Opções de impressão 151
Utilização do AirPrint 153
Usando o Google Cloud Print 153
Impressão no Linux 154
Impressão a partir de aplicativos Linux 154
Impressão com CUPS 154
Opções da impressora 155
Impressão usando o Xerox® CentreWare® Internet Services 157
Procedimento de impressão 157
Opções de impressão 157

6 Papel e material de impressão

Papel suportado 162
Solicitação de papel 162
Diretrizes gerais de colocação de papel 162
Papel que pode danificar a impressora 163
Diretrizes de armazenamento de papel 163
Tamanhos de papel padrão suportados 165
Tipos e gramaturas de papel suportados 166
Colocação de papel 167
Informações do status da Bandeja do papel 167
Preparação do papel para colocação 168
Abastecimento da Bandeja 1 168
Usando o slot de alimentação manual 170
Configuração de tamanho e tipo do papel 173
Configuração do tamanho do papel no painel de controle 173
Configuração do tipo de papel no painel de controle 173
Alteração das configurações da bandeja no computador 174
Locais de saída do material 176
Utilização da bandeja de saída 176
Utilização da tampa traseira 177

7 Manutenção

Precauções gerais 180
Limpeza da impressora 181
Limpeza da parte externa 181
Limpeza da parte interna 183
Suprimentos 185
Consumíveis 185
Pedidos de suprimentos 186
Informações de status dos suprimentos 187
Cartucho de toner 189
Cartucho do fotorreceptor 191
Reciclagem de suprimentos 192

Gerenciamento da impressora 193
Informações do medidor de faturamento 193
Opções de manutenção 194
Atualizações de software 195
Mover a impressora 197

8 Solução de problemas

Visão geral 200
Procedimento de solução de problemas 200
Indicadores de status 200
Mensagens erro 201
Solução de problemas geral 207
Reinicialização da impressora 207
Falha ao ligar a impressora 208
A impressora reinicializa ou desliga com frequência 208
O documento é impresso da bandeja errada 209
Falha ao fechar a bandeja do papel 209
A impressão demora muito 209
Falha ao imprimir o trabalho de impressão 210
Ruídos incomuns na impressora 211
Condensação formada dentro da impressora 211
Ondulações no papel 211
Atolamentos de papel 212
Redução de atolamentos de papel 212
Localização de atolamentos de papel 213
Eliminação de atolamentos de papel 214
Solução de problemas de atolamentos de papel 220
Problemas de impressão 222
Problemas comuns de PostScript 225
Problemas comuns no Windows 225
Problemas comuns no Linux 226
Problemas comuns no Macintosh 228
Problemas de qualidade de impressão 229
Controle da Qualidade de impressão 229
Solução de problemas de qualidade de impressão 230
Problemas de cópia e digitalização 235
Obtenção de ajuda 237
Visualização de mensagens de aviso no painel de controle 237
Visualização de erros atuais no painel de controle 237
Visualização de alertas usando o Xerox® CentreWare® Internet Services 237
Utilização das ferramentas de solução de problemas integradas 238
Páginas de informações úteis 239
Assistente de suporte on-line 239
Localização do número de série 239
Mais informações 240

9 Segurança

Xerox® CentreWare® Internet Services 242
Localização do endereço IP de sua impressora 242
Acesso à conta do administrador do Xerox® CentreWare® Internet Services 243
Alteração da senha do administrador do sistema 244
HTTP seguro 245
Filtro IP 246
Ativação de filtragem IP 246
IPSec 247
Configuração de IPSec 247
Certificados de segurança 248
Criação de um certificado digital da máquina 248
Instalação de um certificado de Autoridade de certificado confiável 249
Ocultar ou mostrar nomes de trabalhos 250
802.1x 251
Configuração de 802.1x 251
Exibição ou ocultação das configurações de rede 252
Tempo de espera do sistema 253
Configuração de valores do tempo de espera do sistema 253
Segurança da porta USB 254
Ativação ou desativação de portas USB 254
Restrição de acesso à interface com o usuário na Web 255
Teste de verificação de software 256

A Especificações

Especificações da impressora 258
Configuração padrão 258
Especificações físicas 259
Especificações de materiais de impressão 260
Especificações do recurso 262
Funções de impressão 262
Recursos digital 263
Ambiente de rede 264
Requisitos do sistema 265
Especificações elétricas 266
Especificações ambientais 267

B Informações sobre regulamentação

Regulamentações básicas 270
Regulamentações da FCC dos Estados Unidos 270
Canadá 270
União Europeia 271
Informação Ambiental do Acordo sobre Equipamentos de Imagens do Lote 4 da União

Europeia 271
Alemanha 273
Regulamentação RoHS da Turquia 274
Brasil 274
Certificado da Comunidade Econômica Eurasiática 275
Informações sobre regulamentação para Módulo LAN Wireless 2,4 Ghz 275
Liberação de ozônio 275
Regulamentações para cópia 276
Estados Unidos 276
Canadá 277
Outros países 278
Certificado de segurança 279
Dados de segurança do material 280

C Reciclagem e descarte

Todos os países 282
América do Norte 283
União Europeia 284
Ambiente Doméstico/Familiar 284
Ambiente Profissional/Comercial 284
Coleta e descarte de equipamentos e baterias 284
Símbolo da bateria 285
Remoção da bateria 285
Outros países 286

Segurança

1

Este capítulo contém:

- Avisos e Segurança 10
- Segurança elétrica 11
- Segurança operacional 14
- Segurança de manutenção 16
- Símbolos da impressora 17
- Informações de contato sobre Meio ambiente, saúde e segurança 21

Sua impressora e os suprimentos recomendados foram projetados e testados para atender às rigorosas exigências de segurança. A atenção às informações a seguir garantirá uma operação contínua e segura da impressora Xerox.

Avisos e Segurança

Leia cuidadosamente as instruções a seguir antes de operar sua impressora. Consulte essas instruções para assegurar uma operação contínua e segura da impressora.

Sua impressora Xerox® e os suprimentos são projetados e testados para atender às rigorosas exigências de segurança. Essas exigências incluem inspeção e aprovação do grupo de segurança, bem como conformidade com as regulamentações eletromagnéticas e padrões ambientais estabelecidos.

Os testes ambientais e de segurança e o desempenho deste produto foram verificados usando somente materiais Xerox®.

> Nota: Alterações não autorizadas, que podem incluir adição de novas funções ou conexão de dispositivos externos, podem afetar a certificação do produto. Para obter mais informações, entre em contato com o seu representante Xerox.

Segurança elétrica

Diretrizes gerais

AVISO:

- Não insira objetos nos entalhes nem nas aberturas da impressora. O contato com um ponto de tensão (voltagem) ou causar curto-circuito em uma peça poderá resultar em incêndio ou choque elétrico.
- Não remova as tampas nem os protetores que estejam fixados com parafusos, a menos que você esteja instalando um equipamento opcional e seja instruído a fazê-lo. Desligue a impressora ao executar essas instalações. Desconecte o cabo de alimentação ao remover tampas e protetores para instalar equipamentos opcionais. Exceto as opções que podem ser instaladas pelo usuário, não existem peças atrás dessas tampas, nas quais você possa fazer manutenção ou consertar.

As seguintes situações representam riscos à segurança:

- O cabo de alimentação está danificado ou corroído.
- Algum líquido foi derramado na impressora.
- A impressora está exposta à água.
- A impressora emite fumaça ou a superfície geralmente está quente.
- A impressora emite ruído e odores incomuns.
- A impressora faz com que um disjuntor, fusível ou outro dispositivo de segurança seja ativado.

Se alguma dessas condições ocorrer, faça o seguinte:

1. Desligue a impressora imediatamente.
2. Desconecte o cabo de alimentação da tomada elétrica.
3. Chame um representante técnico autorizado.

Cabo de alimentação

Use o cabo de alimentação fornecido com a impressora.

- Conecte o cabo de alimentação diretamente em uma tomada elétrica devidamente conectada à terra. Verifique se as extremidades do cabo estão conectadas com firmeza. Se não souber se uma tomada está aterrada, peça a um eletricista que verifique-a.

AVISO: Para evitar risco de incêndio ou choque elétrico, não use extensões de cabo de alimentação ou filtros de linha nem conecte em plugues de alimentação por mais de 90 dias. Se não for possível fazer a conexão em uma tomada permanente, use apenas um cabo de extensão montado em fábrica de calibre apropriado por impressora ou impressora multifuncional. Sempre siga os códigos nacionais e locais de edifícios, incêndio e eletricidade com respeito a extensão do cabo, tamanho do condutor, aterramento e proteção.

- Não use um plugue adaptador de terra para conectar a impressora a uma tomada elétrica que não tenha um terminal de conexão terra.
- Verifique se a impressora está conectada em uma tomada com a voltagem e a fonte de alimentação corretas. Verifique as especificações elétricas da impressora com um eletricista se for necessário.
- Não coloque a impressora em uma área na qual as pessoas possam pisar no cabo de alimentação.
- Não coloque objetos sobre o cabo de alimentação.
- Não conecte ou desconecte o cabo de alimentação enquanto o interruptor estiver na posição Ligado.
- Substitua o cabo de alimentação se ele estiver corroído ou gasto.
- Para evitar choques elétricos e danos ao cabo, segure o plugue ao desconectar o cabo de alimentação.

O cabo de alimentação está associado à impressora como um dispositivo embutido na parte traseira da impressora. Se for necessário desconectar toda a alimentação elétrica da impressora, desconecte o cabo de alimentação da tomada.

Desligamento de emergência

Se ocorrer alguma das condições a seguir, desligue a impressora imediatamente e desconecte o cabo de alimentação da tomada elétrica. Entre em contato com o Representante técnico Xerox para corrigir o problema quando:

- O equipamento emite odores incomuns e produz ruídos incomuns.
- O cabo de alimentação está danificado ou corroído.
- Um disjuntor em painel de parede, fusível ou outro dispositivo de segurança foi desconectado.
- Algum líquido foi derramado na impressora.
- A impressora está exposta à água.
- Alguma peça da impressora está danificada.

Segurança do laser

Esta impressora atende aos padrões de desempenho de produtos a laser definidos pelas agências governamentais, nacionais e internacionais e é certificada como um produto a laser de Classe 1. A impressora não emite luz prejudicial porque o feixe de luz fica totalmente interno em todos os modos de operação e manutenção do cliente.

⚠ **AVISO:** O uso de controles, ajustes ou desempenho de procedimentos que não sejam os especificados neste manual pode resultar em exposição à radiação prejudicial.

Cabo de linha telefônica

AVISO:

Para reduzir o risco de incêndio, use somente cabo de linha de telecomunicação com bitola de fio americana (AWG) N° 26 ou maior.

Segurança operacional

A impressora e os suprimentos foram projetados e testados para atender às rigorosas exigências de segurança. Essas exigências incluem inspeção e aprovação do grupo de segurança, bem como conformidade com os padrões ambientais estabelecidos. O cumprimento das instruções a seguir ajuda a garantir uma operação contínua e segura da impressora.

Diretrizes operacionais

- Não remova as bandejas de papel enquanto a impressora estiver imprimindo.
- Não abra as portas quando a impressora estiver imprimindo.
- Não mova a impressora durante a impressão.
- Mantenha mãos, cabelos, gravatas etc. longe da saída e dos rolos de alimentação.
- Tampas, que exigem ferramentas para a remoção, protegem as áreas perigosas na impressora. Não remova as tampas de proteção.
- Não substitua dispositivos de travamento mecânico ou elétrico.
- Não tente remover o papel que está atolado profundamente dentro da impressora. Desligue a impressora imediatamente e contate o seu representante Xerox local.

AVISO:

- As superfícies metálicas na área do fusor são quentes. Sempre tenha cuidado ao remover atolamentos de papel dessa área e evite tocar nas superfícies metálicas.
- Para evitar correr riscos, não empurre ou mova o equipamento com todas as bandejas de papel estendidas.

Liberação de ozônio

Esta impressora produz ozônio durante a operação normal. A quantidade de ozônio produzido depende do volume de impressões. O ozônio é mais pesado do que o ar e é produzido em quantidade insignificante para causar prejuízos. Instale a impressora em uma sala bem ventilada.

Para obter mais informações nos Estados Unidos e no Canadá, acesse www.xerox.com/environment. Em outros mercados, entre em contato com seu representante Xerox local ou acesse www.xerox.com/environment_europe.

Local da impressora

- Coloque a impressora em uma superfície sólida, nivelada e sem vibrações, forte o suficiente para suportar o seu peso. Para saber o peso para a configuração de sua impressora, consulte Especificações físicas no Guia do usuário.
- Não bloqueie ou cubra os entalhes nem as aberturas da impressora. Essas aberturas foram projetadas para permitir a ventilação e evitar o superaquecimento da impressora.

- Coloque a impressora em uma área onde exista espaço adequado para operação e realização de serviços.
- Coloque a impressora em uma área livre de poeira.
- Não armazene nem opere a impressora em ambiente extremamente quente, frio ou úmido.
- Não coloque a impressora perto de uma fonte de calor.
- Para evitar expor os componentes sensíveis à luz, não coloque a impressora sob a luz direta do sol.
- Não coloque a impressora onde ela fique diretamente exposta ao fluxo de ar frio do sistema da unidade de ar-condicionado.
- Não coloque a impressora em locais suscetíveis a vibrações.
- Para obter um melhor desempenho, use a impressora nas elevações especificadas em Especificações ambientais no Guia do usuário.

Suprimentos da impressora

- Use os suprimentos projetados para a sua impressora. O uso de materiais inadequados pode causar um mau desempenho e, possivelmente, uma situação de risco à segurança.
- Siga todos os avisos e instruções marcados no produto, nas opções e nos suprimentos ou fornecidos com eles.
- Armazene todos os consumíveis de acordo com as instruções fornecidas na embalagem ou no recipiente.
- Mantenha todos os consumíveis fora do alcance de crianças.
- Nunca jogue toner, cartuchos de impressão/fotorreceptores, ou recipientes de toner sobre chamas.
- Quando estiver manuseando cartuchos, por exemplo cartuchos de toner, evite contato com a pele ou os olhos. O contato com os olhos pode causar irritação e inflamação. Não tente desmontar as fontes, o que pode aumentar o risco de contato com a pele ou os olhos.

CUIDADO: Não é recomendável o uso de suprimentos não Xerox. A Garantia Xerox, Contrato de Serviço e a Total Satisfaction Guarantee (Garantia de satisfação total) não cobrem danos, mau funcionamento ou diminuição do desempenho causados pelo uso de suprimentos não fabricados pela Xerox ou uso de suprimentos Xerox não especificados para esta impressora. A Total Satisfaction Guarantee (Garantia de satisfação total) está disponível nos Estados Unidos e no Canadá. A cobertura pode variar fora dessas regiões. Consulte o representante Xerox para obter detalhes.

Segurança de manutenção

- Não tente executar nenhum procedimento de manutenção que não esteja especificamente descrito na documentação fornecida com a impressora.
- Limpe somente com um pano seco, sem fiapos.
- Não queime consumíveis nem itens de manutenção de rotina. Para obter mais informações sobre os programas de reciclagem de suprimentos Xerox®, acesse www.xerox.com/gwa.

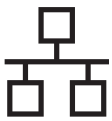
AVISO: Não use limpadores em aerossóis. Os limpadores em aerossol podem causar explosões ou incêndios quando usados em equipamentos eletromecânicos. Ao instalar o dispositivo em um corredor ou área restrita semelhante, serão aplicados requisitos de espaço adicional. Certifique-se de cumprir todas as normas de segurança de espaço de trabalho, códigos de construção e códigos de incêndio para sua área.

Símbolos da impressora

Símbolo	Descrição
	Aviso: Indica um risco que, se não for evitado, pode resultar em morte ou ferimentos graves.
	Cuidado: Indica uma ação obrigatória que deve ser tomada a fim de evitar danos à propriedade.
	Superfície quente sobre a impressora ou dentro dela. Tenha cuidado para evitar ferimentos.
	Perigo de mutilação: Este aviso alerta os usuários para áreas do produto onde há a possibilidade de ferimentos pessoais.
	Não incinere o item.
	Não toque na peça ou área da impressora.
	Não coloque envelopes.
	Não toque.

Símbolo	Descrição
	Não empurre.
	Não exponha a unidade à luz solar direta.
	Não exponha a unidade a temperaturas inferiores ou superiores à temperatura especificada.
	Não insira a unidade em uma orientação diferente.
	Toner
	Limpe as áreas indicadas.
	Registre o documento original no canto indicado e coloque com a face para baixo.
	Coloque o material com a face para baixo e na direção indicada.
	Coloque o material com a face para cima.

Símbolo	Descrição
	Empurre para baixo.
	Empurre para abrir.
	Botão Iniciar
	Botão Liga/Desliga
	Botão Limpar tudo
	Botão Parar
	Botão Cópia
	Botão Digitalizar
	Botão Status da máquina

Símbolo	Descrição
	Botão Menu e navegação
	Indicador de status e sem fio
	Botão Economia de energia
	LAN Local Area Network (Rede de área local)
	USB Universal Serial Bus (Barramento serial universal)
	Este item pode ser reciclado. Para obter detalhes, consulte Reciclagem e descarte.

Informações de contato sobre Meio ambiente, saúde e segurança

Para obter mais informações sobre Meio ambiente, saúde e segurança com relação a este produto e suprimentos Xerox, contate:

- Estados Unidos e Canadá: 1-800-ASK-XEROX (1-800-275-9376)
- Europa: EHS-Europe@xerox.com

Para obter informações de segurança do produto nos Estados Unidos e no Canadá, acesse www.xerox.com/environment.

Para obter informações sobre segurança do produto na Europa, acesse www.xerox.com/environment_europe.

Introdução

2

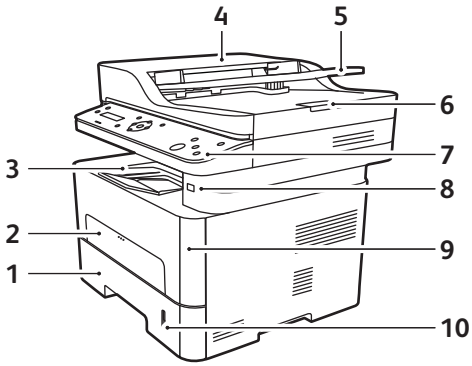
Este capítulo inclui:

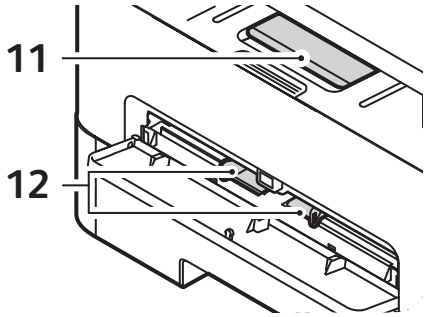
- Peças da impressora 24
- Opções de energia 31
- Introdução aos Serviços 32
- Menus do sistema 33
- Páginas de informações 35
- Xerox® CentreWare® Internet Services 37
- Xerox Easy Printer Manager 37
- Instalação de software 32
- Mais informações 44

Peças da impressora

Antes de usar a impressora, reserve um tempo para se familiarizar com os vários recursos e opções.

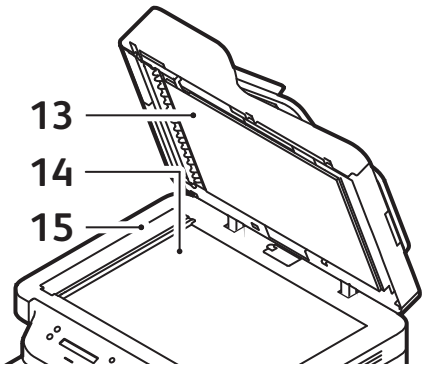
Vista frontal

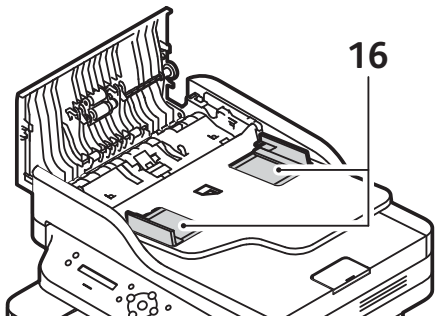




1	Bandeja do Papel 1	7	Painel de controle
2	Entrada de alimentação manual	8	Porta da memória USB
3	Bandeja de saída	9	Tampa dianteira
4	Tampa do alimentador automático de originais	10	Indicador de nível de papel
5	Bandeja de entrada do alimentador automático de originais	11	Extensão da bandeja de saída
6	Bandeja de saída do alimentador automático de originais	12	Guias de largura do papel

Alimentador automático de originais





13	Alimentador automático de originais	15	Vidro do TVC
14	Vidro de leitura	16	Guias do alimentador automático de originais

Diretrizes do alimentador automático de originais

O alimentador automático de documentos acomoda os seguintes tamanhos de documentos originais:

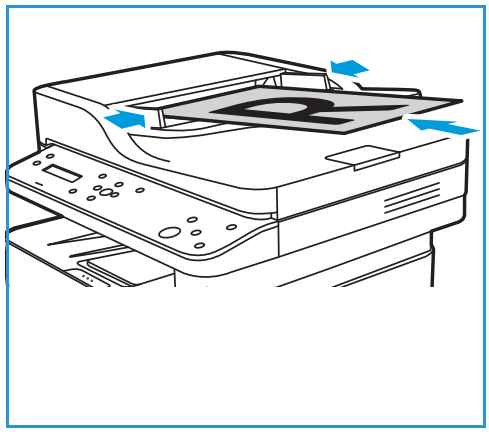
- Largura: 5,8–8,5 pol. (148–216 mm)
- Comprimento: 5,8–14 pol. (148–356 mm)
- Gramatura: 16 - 28 lb (60–105 g/m^2)

Siga estas diretrizes quando colocar documentos originais no alimentador automático de originais:

- Coloque os documentos com a face para cima de modo que a parte superior do documento entre primeiro no alimentador.
- Coloque somente folhas soltas de papel não danificado no alimentador automático de originais.
- Ajuste as guias do papel para que correspondam aos documentos originais.
- Insira o papel no alimentador automático de originais somente quando a tinta estiver seca no papel.
- Não coloque documentos originais acima da linha de preenchimento MÁX.

O alimentador automático de originais pode acomodar no máximo 40 originais de 20 lb (80 g/m²) de espessura.

1. Coloque os documentos a serem digitalizados com a face para cima na bandeja de entrada do Alimentador automático de originais, mantendo a parte superior do documento à esquerda da bandeja.
2. Mova a guia de documentos para que toque dos dois lados do documento.

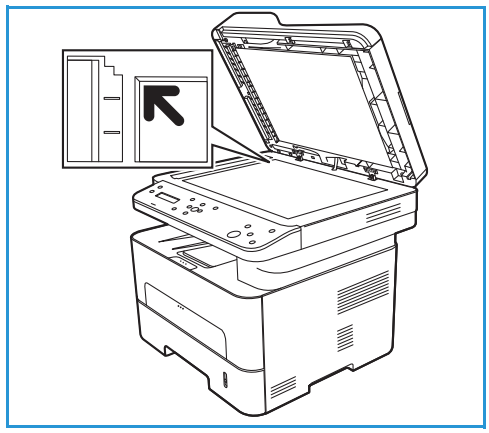


Diretrizes do vidro de originais

O vidro de originais acomoda documentos de tamanho 8,5 x 11 pol. ou A4. Use o vidro de originais em vez do alimentador automático de originais para copiar ou digitalizar originais superdimensionados, rasgados ou danificados, ou para livros e revistas.

1. Abra o alimentador automático de originais e coloque um único documento com a face para baixo no vidro de originais alinhado com o canto traseiro esquerdo.
2. O tamanho padrão do documento é 8,5 x 11 pol. ou A4. Para documentos de outros tamanhos, altere a opção **Tamanho do original**.

   Nota: Os documentos são digitalizados apenas uma vez mesmo quando várias cópias são selecionadas.



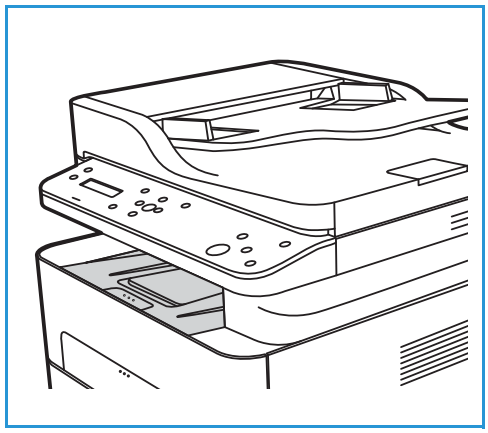
Locais de saída do material

O dispositivo tem dois locais de saída:

- Bandeja de saída, face para baixo, até o máximo de 120 folhas de papel de 20 lb (80 g/m²).

  A bandeja de saída coleta o papel impresso com a face para baixo, na ordem em que as folhas foram impressas. A bandeja de saída deve ser usada para a maioria dos trabalhos. Quando a bandeja de saída estiver cheia, aparecerá uma mensagem de aviso no painel de controle.

  Para usar a bandeja de saída, certifique-se de que a tampa traseira esteja fechada.

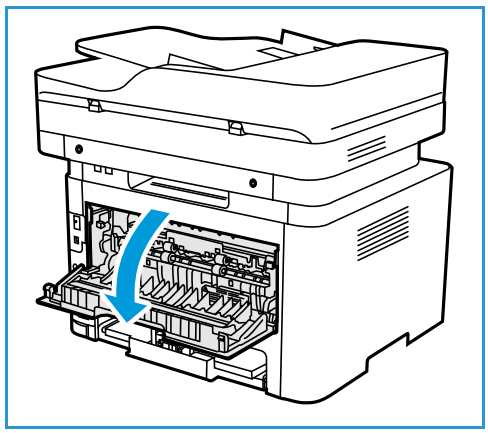


  Notes:

  - Se o papel sair da bandeja de saída com problemas, como curvatura excessiva, tente imprimir na tampa traseira.
  - Para reduzir atolamentos de papel, não abra ou feche a porta traseira enquanto a impressora estiver imprimindo.

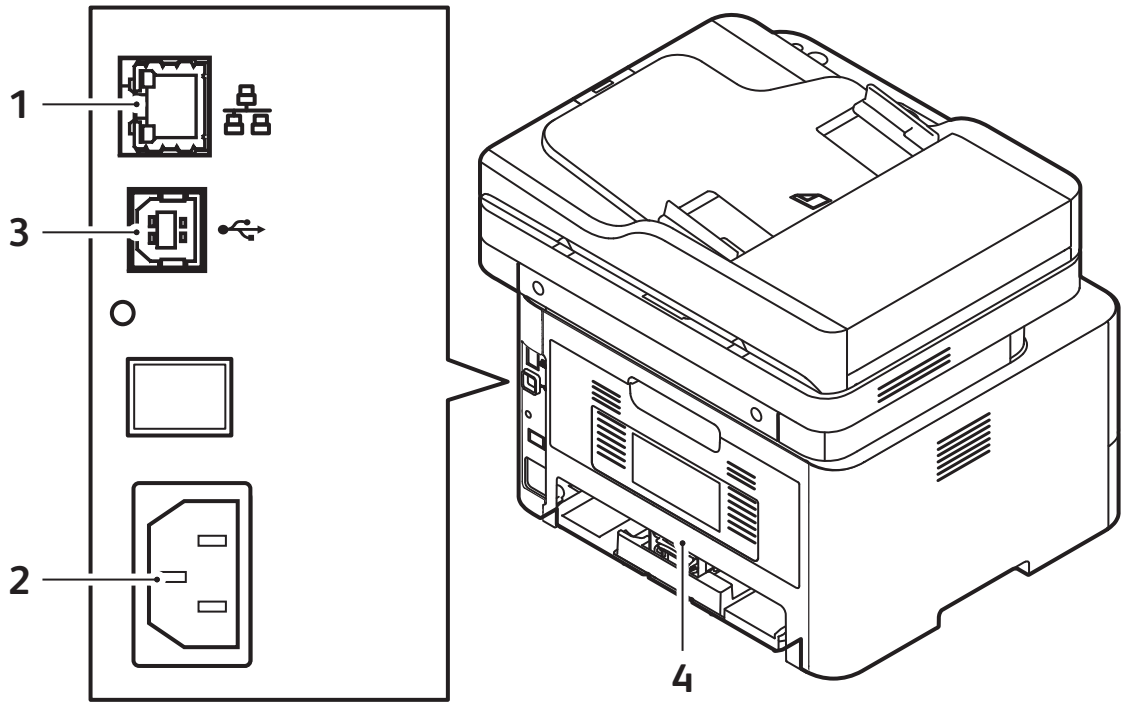
- Tampa traseira, face para cima, uma folha por vez.

  Por padrão, o dispositivo envia a saída para a bandeja de saída. Se estiver usando papel especial, como envelopes, ou papel com pregas ou ondulação excessiva, será necessário usar a tampa traseira para a saída. Abra a tampa traseira e mantenha-a aberta enquanto imprime uma folha por vez.



CUIDADO: A área do fusor dentro da tampa traseira do dispositivo fica muito quente quando está em uso. Tenha cuidado ao acessar essa área.

Vista traseira

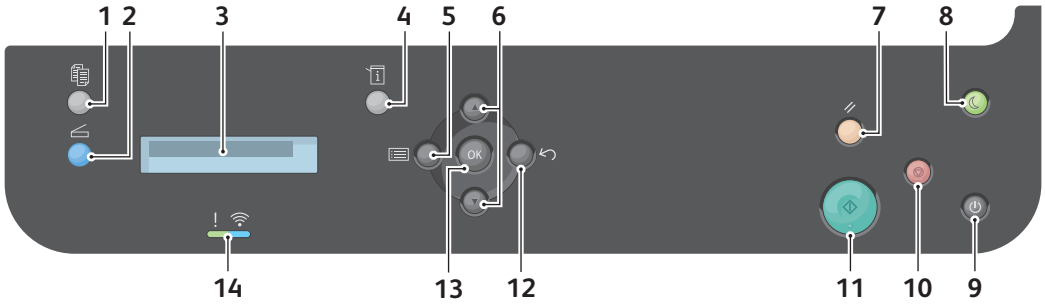


1	Porta de rede	3	Porta USB
2	Receptáculo de alimentação	4	Tampa Traseira

Visão geral do painel de controle

O painel de controle consiste em uma tela e botões que você pressiona para controlar as funções disponíveis na impressora. O painel de controle:

- Exibe o status operacional atual da impressora.
- Fornece acesso às funções para cópia, impressão e digitalização.
- Fornece acesso às páginas de informação.
- Solicita que você coloque papel, substitua consumíveis e elimine atolamentos.
- Exibe erros e avisos.



.

Número	Botão	Descrição
1		**Cópia**: Ativa o Cópia.
2		**Digitalização**: Ativa o modo Digitalização. Fornece acesso às opções Digitalizar para rede, Digitalizar para PC, Digitalizar para e-mail e Digitalizar para USB.
3		**Tela do visor**: Exibe todos as funções de programação disponíveis, além de informações gerais da impressora.
4		**Status máquina**: use esse botão para acessar os Menus do sistema para visualizar as informações de status e o número de série da impressora, além de atualizar as configurações da impressora.

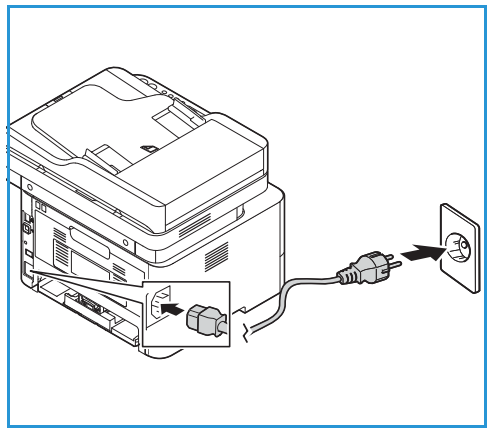
Número	Botão	Descrição
5-6 12-13		**Menu**: Entra no modo Menu e permite acessar as opções e configurações. **Setas**: As setas para cima e para baixo são usadas para percorrer entre as opções disponíveis no menu selecionado e aumentar ou diminuir os valores. **Voltar**: Envia o usuário para o menu superior. **OK**: Confirma a seleção na tela.
7		**Limpar tudo:** Apaga as últimas seleções realizadas.
8		**Economia de energia:** Coloca a impressora em modo de economia de energia e fornece acesso à opção Desligar.
9		**Ligar**: Liga ou desliga a impressora.
10		**Parar:** Pressione o botão **Parar** para interromper o trabalho em andamento. Pressionar **Parar** também sai do modo de Menu.
11		**Iniciar:** Ativa um trabalho.
14		**LED de Status/Sem fio:** A cor dos LEDs indica o status atual da impressora.

Opções de energia

Ligar a impressora

O botão Liga/Desliga é um botão único multifuncional no painel de controle. O conector do cabo de alimentação está localizado na parte traseira da impressora.

1. Conecte o cabo de alimentação CA à impressora e a uma tomada. O cabo de alimentação deve ser conectado a um soquete de alimentação aterrado.
2. Pressione o botão **Liga/Desliga** no painel de controle.
   A impressora é ligada.



Modo de economia de energia

Esse dispositivo contém a tecnologia avançada de conservação de energia que reduz o consumo de energia quando não está em uso ativo. Quando a impressora não recebe dados por um período de tempo estendido, o modo de economia de energia é ativado e o consumo de energia é automaticamente reduzido.

Para entrar no modo de economia de energia:

1. Pressione o botão **Economia de energia**.
2. Use as setas **Para cima/Para baixo** para selecionar **Economia de energia** e depois pressione **OK**.

Desligar a impressora

Há duas maneiras de desligar a impressora:

- Pressione o botão **Liga/Desliga**.
- Pressione o botão **Economia de energia**. Use as setas **Para cima/Para baixo** para selecionar **Economia de energia** e depois pressione **OK**.

CUIDADO: Não desconecte o cabo de alimentação enquanto a impressora está sendo desligada.

Introdução aos Serviços

Os Serviços são um gateway para os recursos e funções de seu dispositivo. Há Serviços padrão já instalados e prontos para usar no dispositivo. Há também Serviços que estão ocultos quando o dispositivo é usado pela primeira vez. Configure e personalize os Serviços; para obter mais informações, consulte Configuração dos serviços.

Os serviços a seguir estão disponíveis em seu dispositivo:

Serviço	Descrição
Cópia	Use Cópia para fazer cópias dos documentos originais colocados no alimentador automático de originais ou no vidro de originais. O dispositivo digitaliza os documentos originais e armazena temporariamente as imagens. Os documentos são impressos com base nas opções selecionadas.
Digitalizar	Há vários métodos de digitalizar e armazenar um documento original. Digitalizar para PC permite que você digitalize uma imagem e envie-a para uma pasta configurada na área de trabalho do computador. Se a impressora estiver conectada a uma rede, será possível usar Digitalizar para Rede para selecionar um destino de rede para a imagem digitalizada na impressora. Use a opção Digitalizar para e-mail para digitalizar imagens e anexá-las a e-mails. Você pode especificar o nome do arquivo e o formato do anexo. Use o recurso Digitalizar para USB para digitalizar e armazenar imagens em uma unidade USB. É possível também imprimir trabalhos já armazenados em uma unidade USB.
USB	Insira uma unidade USB na porta USB para imprimir os trabalhos já armazenados em uma unidade USB. É possível imprimir trabalhos em um formato pronto para impressão, como PDF, TIFF ou JPEG.

Para configurar os serviços para seu dispositivo, consulte Instalação e configuração.

Para obter mais informações sobre como usar os serviços e as opções disponíveis, consulte Utilização dos serviços.

Menus do sistema

Visão geral

O painel de controle fornece acesso a vários menus do sistema e de funções. Para acessar esses mundos, pressione o botão adequado, como Cópia, Digitalização, Menu ou Status da máquina. As opções de menu disponíveis são as seguintes:

Menu da função de Cópia	Menu da função de Digitalização	Menus do sistema
• Tamanho do original • Redução / Ampliação • Clarear/Escurecer • Tipo de original • Alceamento • Layout • Ajustar fundo	• Digitalizar para USB • Digitalizar para PC • Digitalizar para e-mail • Digitalizar para rede • Digitalizar para WSD	• Páginas de informação • Padrão de recursos • Configuração de impressão • Configuração do sistema • Rede

Nota: Algumas opções de menu podem estar indisponíveis, dependendo da configuração da impressora e se a impressora está no estado Pronta. Também, para alguns serviços como Digitalização, seleções ou configurações adicionais podem ser necessárias para poder acessar as opções de **Menu**.

Menus do sistema

Use o botão Status da máquina para acessar os Menus do sistema. Esses menus fornecem acesso às informações e configurações da impressora. Depois de instalar a impressora, recomenda-se que você altere as configurações de diversas opções de funções no ambiente de impressão para atender às suas preferências e necessidades.

A tabela a seguir mostra as opções disponíveis para cada item de menu do sistema.

Informações Págs	Padrões de recursos	Configuração de impressão	Configuração do sistema	Rede
• Configuração • Mens. de erro • Inf. de ajuste • Informações de suprimentos • Contador de uso • Fonte PCL • Uso de suprimentos	• Padrões cópia • Padrões e-mail • Padrão USB	• Orientação • Resolução • Term linha. • Pular páginas em branco • Emulação	• Config impressora • Config Papel • Manutenção	• TCP/IP (IPv4) • TCP/IP (IPv6) • Ethernet • 802.1x • Wi-Fi • Gerenciamento de protocolo • Limpar configurações

Nota: Algumas opções de menu podem estar indisponíveis, dependendo da configuração da impressora e se a impressora está no estado Pronta.

Páginas de informações

Sua impressora tem um conjunto de páginas de informações que você pode imprimir. Essas páginas incluem informações do sistema, informações de status dos suprimentos, informações de fontes e muito mais.

Os relatórios a seguir estão disponíveis na impressora:

Relatório	Descrição
Configuração	Esse relatório fornece informações sobre a configuração do dispositivo, incluindo o número de série, o endereço IP e a versão do software.
Mens. de erro	O Relatório de Mensagens de Erro fornece um registro de erros, incluindo falhas e códigos de alerta.
Informações de ajuste	Fornece informações sobre as configurações de ajuste da área de impressão, cópia e digitalização definidas para a impressora.
Informações de suprimentos	Para obter informações sobre cada uma das opções, consulte .
Contador de uso	O relatório Contador de uso mostra uma contagem para cada tipo de uso do dispositivo.
Fonte PCL	Imprime a lista de fontes PCL.
Uso de suprimentos	O Relatório de uso de suprimentos fornece informações de cobertura de impressão.

Páginas de informações de impressão

Vários relatórios podem ser impressos para fornecer informações sobre o dispositivo.

1. Para acessar os Menus do sistema, pressione o botão **Status da máquina** no painel de controle.
2. Pressione as setas **Para cima/Para baixo** para selecionar **Páginas de informações** e pressione **OK**.
3. Pressione as setas **Para cima/Para baixo** até exibir o relatório desejado e, em seguida, pressione **OK**.
4. Pressione as setas **Para cima/Para baixo** para selecionar **Imprimir? Sim** e pressione **OK**.

   O dispositivo imprime o relatório.

Impressão de um relatório de configuração usando o painel de controle

O Relatório de configurações lista as informações da impressora, como configurações padrão, opções instaladas, configurações de rede, incluindo o endereço IP, e configurações de fonte. Use as informações na página de configuração para ajudá-lo a definir as configurações de rede da impressora e para visualizar as contagens de página e a configuração do sistema.

1. Para acessar os Menus do sistema, pressione o botão **Status da máquina** no painel de controle.
2. Pressione as setas **Para cima/Para baixo** para selecionar **Páginas de informações** e pressione **OK**.
3. Pressione as setas **Para cima/Para baixo** para rolar até **Configuração** e depois selecione **OK**.
4. Pressione as setas **Para cima/Para baixo** para selecionar **Imprimir? Sim** e pressione **OK**.

   O dispositivo imprime o relatório.

Impressão de relatórios usando o Xerox® CentreWare® Internet Services

1. Acesso ao Xerox® CentreWare® Internet Services:
   - Para acessar o Xerox® CentreWare® Internet Services a partir de um navegador da Web, no seu computador, abra um navegador da Web e, em seguida, no campo de endereço, digite o endereço IP da impressora. Pressione **Enter** ou **Return**.
   - Para acessar o Xerox® CentreWare® Internet Services a partir de um driver de impressão Macintosh, no seu computador, selecione **Preferências do sistema → Impressoras e Scanners → Opções e Suprimentos**. Selecione **Mostrar Imprimir página da Web**.
2. Clique em **Propriedades → Serviços → Impressão**.

   Nota: Se você for solicitado a inserir o nome de usuário e a senha da conta do Administrador, consulte Acesso à conta do administrador do Xerox® CentreWare® Internet Services.
3. Clique em **Relatórios**.
4. Para imprimir um relatório necessário, clique em **Imprimir**.
5. Clique em **OK**.

Xerox® CentreWare® Internet Services

O Xerox® CentreWare® Internet Services é o software de administração e configuração instalado nas páginas da Web embutidas na impressora. O Xerox® CentreWare® Internet Services permite a você configurar, gerenciar e utilizar a impressora a partir de um navegador da Web ou de um driver de impressão Macintosh.

O Xerox® CentreWare® Internet Services requer:

- Uma conexão TCP/IP entre a impressora e a rede no Windows, Macintosh ou Linux.
- TCP/IP e HTTP ativados na impressora.
- Um computador conectado em rede com um navegador da Web que suporte JavaScript.

A maioria dos recursos no Xerox® CentreWare® Internet Services requer um nome de usuário e senha do administrador. Para fins de segurança, a senha padrão do administrador do sistema é definido como o número de série exclusivo de sua impressora. Para impressoras em rede, quando você acessa pela primeira vez o Xerox® CentreWare® Internet Services após a instalação da impressora, o sistema solicita que altere a senha padrão do administrador do sistema. Depois que a senha do administrador do sistema for definida com sucesso, você poderá acessar todos os recursos e funções no Xerox® CentreWare® Internet Services.

Para obter informações sobre como alterar a senha padrão na primeira vez que acessar o Xerox® CentreWare® Internet Services, consulte Acesso ao Xerox® CentreWare® Internet Services e alteração da senha padrão do administrador do sistema.

Para impressoras conectadas que usam uma conexão USB, use o Xerox Easy Printer Manager para configurar, gerenciar e usar sua impressora a partir de um computador. Para obter mais informações, consulte Xerox Easy Printer Manager.

> Nota: Xerox Easy Printer Manager é compatível com Mac OS X 10.9 - macOS 10.14. Para versões macOS posteriores, para configurar o dispositivo, use o Xerox® CentreWare® Internet Services ou as configurações do painel de controle da impressora. Para obter detalhes, consulte Acesso às definições de administração e configuração.

Acesso ao Xerox® CentreWare® Internet Services

Você pode acessar o Xerox® CentreWare® Internet Services a partir de um navegador da Web ou de um driver de impressão Macintosh:

- Para acessar o Xerox® CentreWare® Internet Services a partir de um navegador da Web, no seu computador, abra um navegador da Web e, em seguida, no campo de endereço, digite o endereço IP da impressora. Pressione **Enter** ou **Return**.
- Para acessar o Xerox® CentreWare® Internet Services a partir de um driver de impressão Macintosh, no seu computador, selecione **Preferências do sistema → Impressoras e Scanners → Opções e Suprimentos**. Selecione **Mostrar Imprimir página da Web**.

  Nota: Se você for solicitado a alterar a senha padrão da conta do Administrador, consulte Acesso ao Xerox® CentreWare® Internet Services e alteração da senha padrão do administrador do sistema.

Localização do endereço IP de sua impressora

Para instalar o driver de impressão para uma impressora conectada à rede, em geral, é necessário saber o endereço IP da impressora. Além disso, o endereço IP é usado para acessar as configurações de sua impressora por meio do Xerox® CentreWare® Internet Services. É possível obter o endereço IP da impressora no Relatório de configuração.

Obtenção do endereço IP da impressora no Relatório de configuração

O relatório de configuração fornece informações sobre a configuração do dispositivo, incluindo o número de série, o endereço IP, as configurações instaladas e a versão do software.

Para obter o endereço IP da impressora no Relatório de configuração:

1. Para acessar os Menus do sistema, pressione o botão **Status da máquina** no painel de controle.
2. Pressione as setas **Para cima/Para baixo** para selecionar **Páginas de informações** e pressione **OK**.
3. Pressione as setas **Para cima/Para baixo** para rolar até **Configuração** e depois selecione **OK**.
4. Pressione as setas **Para cima/Para baixo** para selecionar **Imprimir? Sim** e pressione **OK**.

   O endereço IP aparece na seção Configuração de rede do Relatório de configuração.

Certificados do Xerox® CentreWare® Internet Services

Seu dispositivo inclui um certificado HTTPS autoassinado. O dispositivo gera o certificado automaticamente durante a instalação. O certificado HTTPS é usado para criptografar as comunicações entre o computador e o dispositivo Xerox.

Notes:

- A página Xerox® CentreWare® Internet Services de seu dispositivo Xerox pode exibir uma mensagem de erro de que o certificado de segurança não é confiável. Essa configuração não diminui a segurança das comunicações entre seu computador e o dispositivo Xerox.
- Para eliminar o aviso de conexão em seu navegador da Web, é possível substituir o certificado autoassinado por um certificado assinado de uma Autoridade de certificado. Para obter informações sobre como obter um certificado de uma Autoridade de certificado, contate seu Provedor de serviços de Internet.

Para obter informações sobre como obter, instalar e ativar certificados, consulte Certificados de segurança.

Utilização do Xerox® CentreWare® Internet Services

Você pode acessar o Xerox® CentreWare® Internet Services a partir de um navegador da Web ou de um driver de impressão Macintosh. Para obter instruções, consulte Acesso ao Xerox® CentreWare® Internet Services.

Para usar o Xerox® CentreWare® Internet Services, clique na guia necessária:

- **Status**: Essa página fornece uma descrição da impressora e as notificações atuais, o status das bandejas do papel e as informações de suprimentos e faturamento.
- **Trabalhos**: a página Trabalhos permite que você gerencie os trabalhos ativos na impressora. É possível também visualizar e fazer download de uma lista de trabalhos concluídos.
- **Imprimir**: essa página permite que você envie arquivos prontos para impressão para a impressora imprimir. É possível selecionar opções para trabalhos de impressão usando essa página. Somente os arquivos prontos para impressão podem ser enviados, por exemplo, os formatos de arquivo PDF, PS e PCL.
- **Catálogo de endereços**: Use a página Catálogo de endereços para criar um Catálogo de endereços do dispositivo contendo contatos para serem usados com os serviços de e-mail, e digitalização.
- **Propriedades**: é possível usar a guia Propriedades para acessar e definir as configurações do dispositivo. As credenciais de login do administrador do sistema são necessárias para alterar a maioria das configurações.
- **Suporte**: essa página fornece acesso às informações gerais de suporte e números de telefone. É possível usar a página Suporte para enviar informações de diagnóstico para a Xerox.
- **Índice remissivo**: Use a opção Índice remissivo para localizar um recurso ou configuração específicos no Xerox® CentreWare® Internet Services. A guia Índice remissivo exibe uma lista de opções disponíveis, com links para ir diretamente para cada opção. A guia Conteúdo exibe um Índice do Xerox® CentreWare® Internet Services.
- **Ajuda**: use essa opção para ir diretamente para o site da Xerox para obter ajuda e informações adicionais.

Xerox Easy Printer Manager

O Xerox Easy Printer Manager está disponível para os sistemas operacionais Windows e Macintosh. O Xerox Easy Printer Manager fornece, de forma conveniente, o acesso às configurações do dispositivo assim como às funções como digitalização e impressão. O Xerox Easy Printer Manager permite que você visualize o status e gerencie seu dispositivo em seu computador.

Para os sistemas operacionais Windows, o Xerox Easy Printer Manager é instalado automaticamente durante a instalação do driver. Para obter detalhes sobre a instalação do software da impressora, consulte Instalação do software da impressora.

Para obter informações sobre como usar o Xerox Easy Printer Manager, selecione o botão **? Ajuda** no aplicativo.

> Nota: Xerox Easy Printer Manager é compatível com Mac OS X 10.9 - macOS 10.14. Para versões macOS posteriores, para configurar o dispositivo, use o Xerox® CentreWare® Internet Services ou as configurações do painel de controle da impressora. Para obter detalhes, consulte Acesso às definições de administração e configuração.

Xerox Easy Document Creator

O Easy Document Creator está disponível para os sistemas operacionais Windows e Macintosh. Ele é usado para ajustar as configurações de digitalização e iniciar o processo diretamente de seu computador.

Se a opção Digitalizar estiver selecionada no Xerox Easy Printer Manager, o Easy Document Creator será aberto para permitir que você digitalize imagens usando o dispositivo.

A janela Digitalizar permite que você visualize a imagem digitalizada e faça ajustes conforme necessário. As configurações preferenciais podem ser salvas como favoritos e adicionadas a uma lista predefinida.

Para obter informações sobre o Easy Document Creator, selecione o botão **? Ajuda** no aplicativo.

Instalação de software

Depois que você configurar o dispositivo e conectá-lo ao seu computador, deverá instalar o software da impressora e do scanner. O software necessário para Windows ou Macintosh é fornecido no Software and Documentation disc (CD de software e documentação) entregue com o dispositivo; é possível fazer download de software adicional e dos drivers Macintosh e Linux no site www.xerox.com/office/B205support.

O software a seguir está disponível:

CD	Sistema Operacional	Índice
Software da impressora	Windows	• **Driver de impressão:** use o driver de impressão para se beneficiar dos recursos de sua impressora. Os drivers PCL5e, PCL6, Postscript e XPS são fornecidos. • **Driver do scanner:** Os drivers TWAIN e Windows Image Acquisition (WIA) estão disponíveis para digitalizar documentos no dispositivo. • **OCR**: O OCR (Reconhecimento de caractere óptico) economizará tempo ao extrair automaticamente os dados das imagens digitalizadas e depois disponibilizá-los para processamento eletrônico. • **Xerox Easy Document Creator:** usado para ajustar as configurações de digitalização e iniciar o processo de digitalização diretamente de seu computador. A janela anterior permite que você visualize a digitalização e faça ajustes conforme necessário e as configurações preferidas podem ser preservadas como 'favoritos' e adicionadas a uma lista predefinida. • **Xerox Easy Printer Manager (EPM):** combina, de forma conveniente, o acesso a configurações do dispositivo, ambientes de impressão/digitalização, configurações/ações, Digitalizar para PC e aplicativos de ativação, como Xerox Scan Assistant e o Xerox® CentreWare® Internet Services em um único local. Nota: É necessário efetuar login para alterar as Configurações da impressora. • **Xerox Easy Wireless Setup**: ao instalar a impressora você poderá usar o programa de instalação sem fio, que foi instalado automaticamente com o driver de impressão, para definir as configurações sem fio.
Software da impressora	Linux	• **Driver de impressão:** use esse driver para se beneficiar dos recursos de sua impressora. • **Driver do scanner:** O driver SANE está disponível para digitalizar documentos no dispositivo. Nota: O software do driver Xerox para Linux está disponível somente em www.xerox.com/office/B205drivers.

CD	Sistema Operacional	Índice
Software da impressora	Macintosh	• **Driver de impressão:** use esse driver para se beneficiar dos recursos de sua impressora. • **Driver do scanner:** O driver TWAIN está disponível para digitalizar documentos no dispositivo. • **Xerox Easy Printer Manager (EPM):** Combina, de forma conveniente, o acesso a configurações do dispositivo, ambientes de impressão/digitalização, configurações/ações, Digitalizar para PC, Fax para PC e aplicativos de ativação, como Easy Document Creator e Xerox® CentreWare® Internet Services em um único local. Nota: Xerox Easy Printer Manager é compatível com Mac OS X 10.9 - macOS 10.14. Para versões macOS posteriores, para configurar o dispositivo, use o Xerox® CentreWare® Internet Services ou as configurações do painel de controle da impressora. Para obter detalhes, consulte Acesso às definições de administração e configuração. • **Xerox Easy Document Creator:** usado para ajustar as configurações de digitalização e iniciar o processo de digitalização diretamente de seu computador. A janela anterior permite que você visualize a digitalização e faça ajustes conforme necessário e as configurações preferidas podem ser preservadas como 'favoritos' e adicionadas a uma lista predefinida. • **Gerenciador de digitalização:** esse utilitário permite definir as configurações de Digitalização MFP. Nota: O software do driver Xerox para Macintosh está disponível somente em www.xerox.com/office/B205drivers.

Mais informações

Você pode obter mais informações sobre sua impressora nestas fontes:

Recurso	Local
Guia de instalação	Acompanha a impressora e pode ser transferido por download em www.xerox.com/office/B205docs
Outras documentações da impressora	www.xerox.com/office/B205docs
Informações de suporte técnico para a impressora, incluindo suporte técnico on-line, Assistente de suporte on-line e downloads de driver de impressão	www.xerox.com/office/B205support
Páginas de informações	Imprima relatórios a partir do painel de controle ou usando o Xerox® CentreWare® Internet Services. Para obter detalhes, consulte Páginas de informações.
Pedir suprimentos para a sua impressora	www.xerox.com/office/B205supplies
Vendas locais e Suporte técnico ao cliente	www.xerox.com/office/worldcontacts
Registro da impressora	www.xerox.com/office/register
Centro de recursos comerciais	www.xerox.com/office/businessresourcecenter

3 Instalação e configuração

Este capítulo inclui:

- Visão geral de instalação e configuração 46
- Xerox® CentreWare® Internet Services 47
- Configuração inicial 51
- Configuração geral 54
- Conectividade de rede 63
- Instalação do software da impressora 82
- Configuração dos serviços 89

Visão geral de instalação e configuração

Antes de imprimir, verifique se seu computador e a impressora estão encaixados, ligados e conectados.

Para obter instruções sobre como desembalar e instalar a impressora, consulte o Guia de instalação que acompanha a impressora. Você pode também acessar o Assistente de suporte on-line em www.xerox.com/office/support.

Ao configurar a impressora pela primeira vez, conclua as seguintes tarefas:

1. Conecte a impressora a uma rede usando uma conexão com fio ou sem fio, ou a um computador usando uma conexão de cabo USB.

   Para uma instalação em rede, confirme se sua rede reconhece a impressora. Por padrão, a impressora recebe um endereço IP de um servidor DHCP por meio de uma rede TCP/IP. Se você tiver um tipo de rede diferente, ou desejar atribuir um endereço IP estático, consulte TCP/IP.
2. Conclua o Assistente de instalação que é ativado automaticamente na primeira vez que a impressora é ligada. O Assistente de instalação ajuda você a definir as configurações básicas da impressora, como sua localização e fuso horário.
3. Para visualizar o novo endereço IP e assegurar que a conexão foi bem-sucedida, imprima um Relatório de configuração. Para obter detalhes, consulte Impressão do Relatório de configuração.
4. Defina as configurações de instalação da impressora:
   - Para obter informações sobre como definir as Configurações gerais, consulte Configuração geral.
   - Para obter informações sobre como definir as configurações de Conectividade de rede, consulte Conectividade de rede.
   - Para obter informações sobre como definir as configurações de Segurança, consulte Segurança.
   - Para obter informações sobre como configurar serviços como Impressão, Cópia, E-mail, USB, Digitalizar para rede, Digitalizar para PC e Digitalizar para WSD, consulte Configuração dos serviços.
5. Instale o software de driver de impressão e os utilitários em seu computador. Para obter detalhes, consulte Instalação do software da impressora.

   Nota: Se o Software and Documentation disc (CD de software e documentação) não estiver disponível, faça download dos drivers mais recentes em www.xerox.com/office/B205drivers.

Xerox® CentreWare® Internet Services

O Xerox® CentreWare® Internet Services é o software de administração e configuração instalado nas páginas da Web embutidas na impressora. O Xerox® CentreWare® Internet Services permite a você configurar, gerenciar e utilizar a impressora a partir de um navegador da Web ou de um driver de impressão Macintosh.

O Xerox® CentreWare® Internet Services requer:

- Uma conexão TCP/IP entre a impressora e a rede em ambientes Windows, Macintosh ou Linux.
- TCP/IP e HTTP ativados na impressora.
- Um computador conectado em rede com um navegador da Web que suporte JavaScript.

A maioria dos recursos no Xerox® CentreWare® Internet Services requer um nome de usuário e senha do administrador. Para fins de segurança, a senha padrão do administrador do sistema é definido como o número de série exclusivo de sua impressora. Para impressoras em rede, quando você acessa pela primeira vez o Xerox® CentreWare® Internet Services após a instalação da impressora, o sistema solicita que altere a senha padrão do administrador do sistema. Depois que a senha do administrador do sistema for definida com sucesso, você poderá acessar todos os recursos e funções no Xerox® CentreWare® Internet Services.

Para obter informações sobre como alterar a senha padrão na primeira vez que acessar o Xerox® CentreWare® Internet Services, consulte Acesso ao Xerox® CentreWare® Internet Services e alteração da senha padrão do administrador do sistema.

Nota: O número de série está localizado na etiqueta de dados na parte traseira da impressora.

Localização do endereço IP de sua impressora

Para instalar o driver de impressão para uma impressora conectada à rede, em geral, é necessário saber o endereço IP da impressora. Além disso, o endereço IP é usado para acessar as configurações de sua impressora por meio do Xerox® CentreWare® Internet Services. É possível obter o endereço IP da impressora no Relatório de configuração.

Obtenção do endereço IP da impressora no Relatório de configuração

Para obter o endereço IP da impressora no Relatório de configuração:

1. Para acessar os Menus do sistema, pressione o botão **Status da máquina** no painel de controle.
2. Pressione as setas **Para cima/Para baixo** para selecionar **Páginas de informações** e pressione **OK**.
3. Pressione as setas **Para cima/Para baixo** para rolar até **Configuração** e depois selecione **OK**.
4. Pressione as setas **Para cima/Para baixo** para selecionar **Imprimir? Sim** e pressione **OK**.
   O endereço IP aparece na seção Configuração de rede do Relatório de configuração.

Acesso ao Xerox® CentreWare® Internet Services e alteração da senha padrão do administrador do sistema

Para impressoras em rede, quando você acessa pela primeira vez o Xerox® CentreWare® Internet Services após a instalação da impressora, o sistema solicita que altere a senha padrão do administrador do sistema.

A senha padrão inicial é o número de série da impressora. O número de série da impressora está localizado na etiqueta de dados na tampa traseira e está impresso no Relatório de configuração.

> Nota: Para impressoras conectadas usando apenas uma conexão USB, não é necessário executar este procedimento.

Para acessar o Xerox® CentreWare® Internet Services pela primeira vez e alterar a senha do administrador do sistema padrão:

1. Acesso ao Xerox® CentreWare® Internet Services:
   - Para acessar o Xerox® CentreWare® Internet Services a partir de um navegador da Web, no seu computador, abra um navegador da Web e, em seguida, no campo de endereço, digite o endereço IP da impressora. Pressione **Enter** ou **Return**.

   Nota: Se você não souber o endereço IP da impressora, consulte Localização do endereço IP de sua impressora.

   - Para acessar o Xerox® CentreWare® Internet Services a partir de um driver de impressão Macintosh, no seu computador, selecione **Preferências do sistema → Impressoras e Scanners → Opções e Suprimentos**. Selecione **Mostrar Imprimir página da Web**.

   Aparece uma mensagem solicitando que você altere as configurações de administrador.
2. Para inserir a senha padrão, no campo **Senha**, digite o número de série da impressora.
3. Para inserir uma nova senha, no campo **Nova senha**, digite a nova senha.

   As senhas podem conter entre 4 e 32 caracteres e é possível usar os seguintes caracteres:
   - Letras: a - z, A - Z
   - Números: 0–9
   - Caracteres especiais: @ / . ‘ & + - # * , _ % ( ) !
4. Para verificar a senha, insira-a novamente no campo **Verify Password** (Verificar senha).
5. Para salvar a nova senha, clique em **Salvar**.

   A senha da conta do administrador é atualizada e o acesso ao Xerox® CentreWare® Internet Services é garantido.

Acesso à conta do administrador do Xerox® CentreWare® Internet Services

A maioria dos recursos no Xerox® CentreWare® Internet Services requer um nome de usuário e senha do administrador. Ao atualizar as opções de Segurança, você será solicitado a inserir os detalhes de login da conta do administrador.

Para acessar a conta do administrador do Xerox® CentreWare® Internet Services:

1. Acesso ao Xerox® CentreWare® Internet Services:
   - Para acessar o Xerox® CentreWare® Internet Services a partir de um navegador da Web, no seu computador, abra um navegador da Web e, em seguida, no campo de endereço, digite o endereço IP da impressora. Pressione **Enter** ou **Return**.

   Nota: Se você não souber o endereço IP da impressora, consulte Localização do endereço IP de sua impressora.

   - Para acessar o Xerox® CentreWare® Internet Services a partir de um driver de impressão Macintosh, no seu computador, selecione **Preferências do sistema → Impressoras e Scanners → Opções e Suprimentos**. Selecione **Mostrar Imprimir página da Web**.

   Nota: Se você estiver acessando o Xerox® CentreWare® Internet Services pela primeira vez após a instalação da impressora, será solicitado a alterar a senha da conta do administrador. Para obter instruções, consulte Acesso ao Xerox® CentreWare® Internet Services e alteração da senha padrão do administrador do sistema.
2. Clique em **Propriedades** e depois defina as configurações necessárias.

   Quando selecionar uma opção que requer acesso à conta do administrador, uma janela de login de segurança aparecerá.
3. Em Nome do usuário, insira **Admin**. Em Senha, insira a senha da conta do administrador que foi definida durante o acesso inicial ao Xerox® CentreWare® Internet Services. Clique em **OK**.

   Agora você pode configurar e salvar as configurações.

Alteração da senha do administrador do sistema

Para evitar alterações não autorizadas nas configurações da impressora, assegure-se de que a senha da conta do administrador seja alterada regularmente. Certifique-se de guardar a senha em um local seguro.

> Nota: Se você estiver acessando o Xerox® CentreWare® Internet Services pela primeira vez após a instalação da impressora, será solicitado a alterar a senha da conta do administrador. Para obter instruções, consulte Acesso ao Xerox® CentreWare® Internet Services e alteração da senha padrão do administrador do sistema.

1. Em Xerox® CentreWare® Internet Services, clique em **Propriedades**.
2. Clique em **Manutenção**.
3. Clique em **Senha de administrador**.
4. Para alterar a senha da conta do administrador, insira a nova senha no campo **Senha**.

   As senhas podem conter entre 4 e 32 caracteres e é possível usar os seguintes caracteres:
   - Letras: a - z, A - Z
   - Números: 0–9
   - Caracteres especiais: @ / . ‘ & + - # * , _ % ( ) !
5. Para verificar a senha, insira-a novamente no campo **Verify Password** (Verificar senha).
6. Para salvar a nova senha, marque a caixa de seleção **Selecione para ativar a nova senha**.
7. Clique em **Salvar**.

Configuração inicial

Conectar fisicamente a impressora

É possível conectar a impressora diretamente do computador usando USB, ou conectar a uma rede usando um cabo Ethernet ou conexão sem fio. Os requisitos de hardware e cabos variam de acordo com os diferentes métodos de conexão. Roteadores, hubs e interruptores de rede, modems, cabos Ethernet e cabos USB não são incluídos com a impressora e devem ser comprados separadamente.

Nota: Os recursos de rede não estão disponíveis quando a impressora é conectada usando conexão de cabo USB.

1. Para instalações em rede, conecte uma extremidade do cabo Ethernet à porta Ethernet na parte traseira da impressora e conecte a outra extremidade do cabo a uma porta de rede corretamente configurada.

   Para instalações USB, conecte uma extremidade do cabo AB USB à porta B USB na parte traseira da impressora e conecte a outra extremidade do cabo a uma conexão USB padrão em seu computador.
2. Conecte o cabo de alimentação à impressora e depois conecte-o cabo a uma tomada elétrica.

Atribuição de um endereço de rede

Por padrão, a impressora adquire um endereço de rede automaticamente de um servidor DHCP. Para atribuir um endereço IP estático, defina as configurações do servidor DNS, ou defina outras configurações TCP/IP; consulte TCP/IP.

Acesso às definições de administração e configuração

Você pode acessar as configurações de administração e configuração no painel de controle da impressora, no Xerox® CentreWare® Internet Services ou no Xerox Easy Printer Manager.

- Para alterar as configurações por meio do painel de controle da impressora, use os Menus do sistemas que são acessados pressionando o botão Status da máquina. Os Menus do sistema também fornecem acesso às informações sobre a sua impressora, incluindo o número de série e o modelo. Você pode ver o status das bandejas do papel, as informações de faturamento e suprimentos e imprimir páginas de informações. Para obter informações sobre os Menus do sistema, consulte Menus do sistema.
- A senha do administrador será necessária ao acessar as configurações bloqueadas no Xerox® CentreWare® Internet Services. Na primeira vez que você acessar o Xerox® CentreWare® Internet Services, será solicitado a alterar a senha da conta do administrador. Para obter informações sobre como acessar o Xerox® CentreWare® Internet Services e alterar a senha padrão do administrador, consulte Acesso ao Xerox® CentreWare® Internet Services e alteração da senha padrão do administrador do sistema.

- O Xerox Easy Printer Manager está disponível para os sistema operacional Windows e Macintosh e, por conveniência, fornece acesso às configurações e às funções do dispositivo. Para alterar as configurações usando o Xerox Easy Printer Manager, no computador, abra o Easy Printer Manager. Selecione a impressora e depois clique em Configuração avançada ou Configurações da máquina e defina as configurações necessárias. Para os sistemas operacionais Windows, o Xerox Easy Printer Manager é instalado automaticamente durante a instalação do driver. Para obter detalhes sobre a instalação do software da impressora, consulte Instalação do software da impressora.

  Nota: Xerox Easy Printer Manager é compatível com Mac OS X 10.9 - macOS 10.14. Para versões macOS posteriores, para configurar o dispositivo, use o Xerox® CentreWare® Internet Services ou as configurações do painel de controle da impressora.

Configurações de conexão de rede

Você pode configurar as conexões de rede com fio e sem fio para o seu dispositivo. Para todas as configurações de conectividade, consulte Conectividade de rede.

Definição das configurações de Ethernet

A interface Ethernet na impressora detecta a velocidade de sua rede automaticamente.

Quaisquer dispositivos com detecção automática que estejam conectados à rede, como um hub, nem sempre detectam a velocidade correta. Se o dispositivo não reconhece a velocidade da sua rede, ele pode impedir uma conexão à rede e seu interruptor ou roteador podem reportar erros.

Se o dispositivo não reconhece a velocidade da sua rede, defina a velocidade nominal. A velocidade nominal é a velocidade máxima na qual você espera que sua rede opere.

Para verificar se a impressora detecta a velocidade de rede correta, consulte o Relatório de configuração. Para obter detalhes, consulte Impressão do Relatório de configuração.

1. Em Xerox® CentreWare® Internet Services, clique em **Propriedades → Conectividade→ Conexões físicas.**
2. Clique em **Ethernet**.
3. Para **Velocidade nominal**, selecione a velocidade da ethernet.
4. Para endereço MAC, o endereço exclusivo de Controle de acesso de mídia é exibido.
5. Clique em **Aplicar**.

   Nota: Para que as novas configurações tenham efeito, reinicie sua impressora.

Conexão direta USB

Se sua impressora estiver conectada diretamente ao computador, por meio de um cabo AB USB, defina as configurações usando o Xerox Easy Printer Manager.

> Nota: Xerox Easy Printer Manager é compatível com Mac OS X 10.9 - macOS 10.14. Para versões macOS posteriores, para configurar o dispositivo, use o Xerox® CentreWare® Internet Services ou as configurações do painel de controle da impressora. Para obter detalhes, consulte Acesso às definições de administração e configuração.

1. Conecte uma extremidade do cabo AB USB à porta B USB na parte traseira da impressora. Conecte a outra extremidade a uma conexão A USB padrão em seu computador.
2. No computador, abra **Easy Printer Manager**.
3. Clique em **Impressora** e depois selecione a impressora conectada por USB.
4. Clique em **Configuração avançada** ou **Configurações da máquina**.
5. Configure o dispositivo e defina as configurações de rede necessárias. Clique em **Salvar**.

Assistente de Instalação

O assistente de instalação será iniciado na primeira vez que você ligar a impressora. O assistente solicita uma série de perguntas para ajudá-lo a configurar as opções básicas da impressora.

Quando o assistente de instalação aparecer, siga as instruções na tela.

> Nota: Após a configuração inicial, para alterar quaisquer definições de configuração da impressora, ou para definir outras configurações da impressora, consulte Acesso às definições de administração e configuração.

Configuração geral

Configuração geral usando o painel de controle da impressora

Configuração da impressora

1. Para acessar os Menus do sistema, pressione o botão **Status da máquina** no painel de controle.
2. Pressione as setas **Para cima/Para baixo** para selecionar **Configuração do sistema** e pressione **OK**.
3. Pressione as setas **Para cima/Para baixo** para selecionar **Configuração da impressora** e pressione **OK**.

   As opções e definições de Configuração da impressora a seguir estão disponíveis:

Opção	Descrição	Configurações
Idioma	Use essa opção para configurar o idioma de exibição da mensagem.	• Inglês • Lista de idiomas disponíveis
Temporizadores de economia de energia	Use essa opção para configurar o tempo que a impressora aguardará antes de entrar no Modo de baixo consumo ou Modo de consumo muito baixo. Insira entre 0–119 minutos.	• Baixo consumo • Consumo muito baixo
Evento de saída	Use essa opção para despertar a impressora ao receber um trabalho ou pressionar um botão.	• Ligado • Desligado
Tempo de espera do sistema	Define o tempo decorrido antes da impressora voltar para as configurações padrão.	• Ligado • Desligado
Página de configuração	Ativa um relatório detalhando todas as configurações a serem impressas.	• Ligado • Desligado
Ajuste de altitude	A pressão atmosférica, determinada pela altitude, pode afetar a qualidade da impressão. Se a impressora estiver a uma elevação maior que 1.000 m (3.280 pés), para melhorar a qualidade da impressão, use a opção Ajuste de altitude.	• Normal: Abaixo de 1.000 m (3.280 pés) • Alto 1: 1000-2.000 m (3280-199.979,28 cm) • Alto 2: 2000-3.000 m (6561-299.984,16 cm) • Alto 3: 3000-4.000 m (9842-399.989,04 cm) • Alto 4: 4000–5000 m (13.123–16.404 pés).

Opção	Descrição	Configurações
Continuação automática	Determina se a impressora irá ou não continuar a impressão, quando ela detectar que o papel não corresponde às configurações de papel.	• Após 30 s • Desligado • Após 0 s
Substituição de papel	Substitui automaticamente o tamanho do papel do driver de impressão para evitar a não correspondência do papel entre Carta e A4. Por exemplo, se você tiver papel A4 na bandeja e selecionar Carta no driver de impressão, o dispositivo imprimirá no papel A4.	• Ligado • Desligado

4. Pressione as setas **Para cima/Para baixo** para selecionar a opção necessária e pressione **OK**.
5. Pressione as setas **Para cima/Para baixo** para selecionar a configuração necessária e pressione **OK**.

Config Papel

1. Para acessar os Menus do sistema, pressione o botão **Status da máquina** no painel de controle.
2. Pressione as setas **Para cima/Para baixo** para selecionar **Configuração do sistema** e pressione **OK**.
3. Pressione as setas **Para cima/Para baixo** para selecionar **Configuração do papel** e pressione **OK**.

   As opções e definições de Configuração do papel a seguir estão disponíveis:

Opção	Descrição	Configurações
Tamanho do papel	É o tamanho de papel mais comum a ser usado na impressora e é o tamanho de papel que será alimentado se o tamanho específico não estiver selecionado.	• Bandeja 1 • Alim. manual
Tipo de papel	Configura o tipo de papel na bandeja.	• Bandeja 1 • Alim. manual
Margem	Use essa configuração para definir as margens de impressão.	• Margem comum • Alim. manual • Bandeja 1 • Emulação

4. Pressione as setas **Para cima/Para baixo** para selecionar a opção necessária e pressione **OK**.
5. Pressione as setas **Para cima/Para baixo** para selecionar a configuração necessária e pressione **OK**.

Configuração geral usando o Xerox® CentreWare® Internet Services

Nota: Ao definir as configurações em Propriedades, você será solicitado a inserir o nome de usuário e senha da conta do administrador. Para obter mais informações sobre como fazer login como administrador, consulte Acesso à conta do administrador do Xerox® CentreWare® Internet Services.

Atribuição de nome e local da impressora

Você pode usar a página Descrição do Xerox® CentreWare® Internet Services para atribuir um nome e local para impressora. A página Descrição exibe as informações de modelo da impressora e o código ou número de série do produto. As etiquetas de ativos permitem que você insira identificadores exclusivos para gerenciamento de inventário.

1. No Xerox® CentreWare® Internet Services, clique em **Propriedades→ Descrição**.
2. Na área Identificação:
   a. Em **Nome da máquina**, digite um nome para a impressora.
   b. Em **Local**, digite o local da impressora.
   c. Em **Número de etiqueta de ativo Xerox** e **Número de etiqueta de ativo do cliente**, digite identificadores exclusivos, conforme necessário.
3. Na área Localização geográfica, para **Latitude** e **Longitude**, digite coordenadas em forma decimal.
4. Clique em **Aplicar**.

Impressão do Relatório de configuração

O Relatório de configuração lista todas as configurações atuais da impressora. Por padrão, um relatório de configuração é impresso na inicialização.

1. No Xerox® CentreWare® Internet Services, clique em **Propriedades → Serviços**.
2. Clique em **Impressão → Relatórios**.
3. Para **Relatório de configuração**, clique em **Imprimir**.
4. Clique em **OK**.

Utilização da Página de configuração

A Página de configuração fornece informações detalhadas da configuração atual sobre o dispositivo. Consulte essa página para visualizar informações como, por exemplo, perfil do dispositivo, configuração da impressora e informações de configuração da rede. É possível imprimir a página para referência.

1. No Xerox® CentreWare® Internet Services, clique em **Propriedades** → **Configuração geral** → **Configuração**.
2. Para imprimir o relatório de configuração, clique em **Print System Data List** (Lista de dados do sistema de impressão).
3. Clique em **OK**.

Configuração de notificações de alerta

Há várias maneiras de configurar a impressora para enviar notificações quando ocorrerem alertas. Os possíveis tipos de alerta incluem status de pouco suprimento, status de abastecimento de papel e atolamentos de papel.

1. No Xerox® CentreWare® Internet Services, clique em **Propriedades** → **Configuração geral**.
2. Clique em **Notificação de alerta**.
3. Em **Alert Preferences** (Preferências de alerta), ative as opções, conforme necessário.
4. Para **Alert Recipient Email Address** (Endereço de e-mail do destinatário do alerta), insira os endereços de e-mail dos destinatários.
5. Para **Toner Cartridge Reorder Notification** (Notificação de novo pedido de cartucho de toner), insira a porcentagem de vida útil restante do toner que acionará um alerta de novo pedido.
6. Para exibir a mensagem de novo pedido no painel de controle, selecione **Display Low Toner Reorder Message** (Exibir mensagem de novo pedido de toner baixo).
7. Para **Drum Cartridge Reorder Notification** (Notificação de novo pedido de cartucho do fotorreceptor), insira a porcentagem de vida útil restante que acionará um alerta.
8. Para exibir o status no painel de controle, selecione **Status do cartucho do fotorreceptor**.
9. Clique em **Aplicar**.

Monitoramento de alertas

A página Alertas ativos exibe as informações da impressora, como nome e local da impressora, assim como uma lista de todos os alertas atuais. É possível visualizar informações de alerta, como código de status, descrição do problema e o nível de habilidade sugerido necessário para resolver o problema.

Para visualizar os alertas:

1. No Xerox® CentreWare® Internet Services, clique em **Status** → **Alertas**.
2. Para atualizar a página, clique em **Atualizar**.

Configurações de gerenciamento de energia

A quantidade de eletricidade que a impressora consome depende da maneira como ela é usada. Este dispositivo foi desenvolvido e configurado para possibilitar a redução do consumo de eletricidade.

Os modos de economia de energia são ativados no dispositivo, por padrão, para reduzir o consumo de energia. Se a impressora não for usada durante um período especificado, ela alternará para o modo de baixo consumo e, em seguida, para o modo de consumo muito baixo. Nesses modos, para possibilitar o consumo reduzido de energia, somente as funções essenciais permanecem ativas.

> Nota: Alterar os tempos de ativação padrão de economia de energia pode fazer com que o impressora tenha um maior consumo de energia. Antes de desligar os modos de economia de energia ou definir um tempo maior de ativação, considere aumentar o consumo de energia da impressora.

É possível também ativar a impressora para ser desligada automaticamente depois de um período de tempo específico ou quando a impressora não detectar qualquer atividade.

> Nota: O recurso Desligamento automático não é ativado de fábrica por causa da atividade de rede, ele é fornecido como uma opção e pode ser configurado a qualquer momento. Para obter instruções, consulte Configuração de Desligamento automático.

Definição das configurações do modo de economia de energia

1. No Xerox® CentreWare® Internet Services, clique em **Propriedades → Configuração geral**.
2. Clique em **Gerenciamento de energia**.
3. Selecione as configurações necessárias para Modo de economia de energia 1 e Modo de economia de energia 2:
   - **Temporizador do Modo de economia de energia 1**: Especifique o tempo que a impressora permanece inativa antes de mudar do modo Pronta para o Modo de baixo consumo.
   - **Temporizador do Modo de economia de energia 2**: Especifique quanto tempo a impressora permanece no Modo de baixo consumo antes de mudar para o Modo de consumo muito baixo.

   Nota: A soma dos dois temporizadores não pode exceder 119 minutos.
4. Clique em **Aplicar**.
5. Clique em **OK**.

Configuração de Desligamento automático

1. No Xerox® CentreWare® Internet Services, clique em **Propriedades → Configuração geral**.
2. Clique em **Gerenciamento de energia**.
3. Selecione as configurações necessárias de **Tempo limite desligar auto**:
   - **Ativar:** use esta opção para ativar a impressora para ser desligada automaticamente depois de um período de período de tempo especificado. Clique em **Ativar** e depois especifique o tempo que a impressora permanece inativa antes de ser desligada automaticamente. Você pode inserir entre 5 e 240 minutos.
   - **Desativar**: use esta opção para desligar a função **Desligamento automático**.

- **Detecção automática**: Para configurar a impressora para ser desligada automaticamente quando nenhuma atividade for detectada, clique em **Detecção automática**.

4. Clique em **Aplicar**.
5. Clique em **OK**.

Configurações da bandeja

A função Configurações da bandeja determina como a impressora gerencia as bandejas do papel. Há dois modos:

- **Modo manual**: esta opção ignora os atributos da bandeja para imprimir um trabalho. O trabalho de impressão usará o material contido na bandeja.
- **Modo estático**: esta opção designa uma bandeja como disponível para todos os trabalhos que usam o tipo de papel contido na bandeja e para os trabalhos de impressão que não especificam uma bandeja.

Definição de configurações da bandeja

1. No Xerox® CentreWare® Internet Services, clique em **Propriedades → Configuração geral**.
2. Clique em **Configurações da bandeja**.
3. Para **Entrada de alimentação manual**:
   a. Selecione um modo.
   b. Para ativar a tela de confirmação da bandeja, clique em **Ativar**.
4. Em **Bandeja 1**, para ativar a tela de confirmação da bandeja, clique em **Ativar**.
5. Clique em **Aplicar**.
6. Clique em **OK**.

Faturamento e contadores

Informações de faturamento

A página Informações de faturamento exibe o número de série da impressora e o número total de impressões feitas.

1. No Xerox® CentreWare® Internet Services, clique em **Propriedades → Configuração geral → Faturamento e contadores**.
2. Clique em **Informações de faturamento**.
3. Para atualizar a página, clique em **Atualizar**.

Contadores de uso

A página Contadores de uso exibe o número total de páginas impressas ou geradas pela impressora. Você pode ver as quantidades de uso para impressões feitas, folhas, imagens usadas e imagens impressas e copiadas.

1. No Xerox® CentreWare® Internet Services, clique em **Propriedades → Configuração geral → Faturamento e contadores.**

2. Clique em **Contadores de uso**.
3. Para atualizar a página, clique em **Atualizar**.

Reconfiguração da impressora para o padrão de fábrica da rede

Para restaurar as configurações de rede novamente para os valores padrão de fábrica, use a opção Network Factory Default (Padrão de fábrica da rede).

CUIDADO: Ao executar este procedimento todas as configurações de rede serão excluídas e a conexão de rede da impressora será perdida imediatamente.

1. No Xerox® CentreWare® Internet Services, clique em **Status → Geral**.
2. Clique em **Network Factory Default** (Padrão de fábrica da rede).
   Uma mensagem de aviso será exibida.
3. Para confirmar, clique em **OK**.

Informações de Suporte

A página Suporte no Xerox® CentreWare® Internet Services exibe informações de contato para serviços e suprimentos e também, para seu administrador do sistema. Você pode personalizar estas informações para exibir os detalhes da sua empresa para os usuários do dispositivo.

Para adicionar suas próprias informações personalizadas:

1. Em Xerox® CentreWare® Internet Services, clique em **Suporte**.
2. Clique em **Editar configurações**.
3. Atualize os campos com suas informações e, em seguida, clique em **Aplicar**.
4. Clique em **OK**.

Configurações de rede

Você pode configurar a rede usando a tela de exibição da impressora. Antes disso, você deverá obter informações relevantes sobre o tipo dos protocolos de rede e o sistema de computador utilizados.

Para definir as configurações da Conectividade de rede usando o Xerox® CentreWare® Internet Services, consulte Conectividade de rede.

Definição das configurações de rede usando o painel de controle da impressora

1. Para acessar os Menus do sistema, pressione o botão **Status da máquina** no painel de controle.
2. Pressione as setas **Para cima/Para baixo** para selecionar **Rede** e pressione **OK**.
   As opções e configurações de Rede a seguir estão disponíveis:

Opção	Descrição	Configurações
TCP/IP (IPv4)	Selecione o protocolo apropriado e configure os parâmetros para usar o ambiente de rede.	• DHCP • BOOTP • Estát.
TCP/IP (IPv6	Selecione o protocolo apropriado e configure os parâmetros para usar o ambiente de rede.	• Protoc. IPv6
		• Configuração DHCPv6 - Roteador - Sempre usar - Nunca usar
Velocidade da Ethernet	Configure a velocidade de transmissão da rede.	• Velocidade da porta Ethernet - Ligado - Desligado - Automático - 10 mbps Half - 10 mbps Full - 100 mbps Half - 100 mbps Full
802.1x	Use para configurar 802.1x.	• Desligado • Ligado

Opção	Descrição	Configurações
Wi-Fi	Use para ativar a impressora para ser configurada em uma conexão de rede sem fio.	• Wi-Fi
		• Configurações de Wi-Fi - Assistente - Personalizado
		• WPS - PBC - PIN
		• Wi-Fi Dir.
		• Sinal de Wi-Fi
		• Padrão Wi-Fi - Restaurar
Gerenciamento de protocolo	Selecione o protocolo adequado e configure os parâmetros necessários.	• HTTP • WINS • SNMPv1/v2 • mDNS • SetIP • SLP
Limpar configurações	Retorna as configurações de rede para os valores padrão.	• Sim • Não

3. Pressione as setas **Para cima/Para baixo** para selecionar a opção necessária e pressione **OK**.
4. Pressione as setas **Para cima/Para baixo** para selecionar a configuração necessária e pressione **OK**.

Conectividade de rede

TCP/IP

Computadores e impressoras usam principalmente protocolos TCP/IP para se comunicarem por meio de uma rede Ethernet. Bonjour é um protocolo de descoberta que permite que os dispositivos em uma rede TCP/IP se descubram entre si sem o conhecimento de endereços IP específicos. O Bonjour está integrado em sistemas operacionais Macintosh. Você pode instalar o Bonjour em dispositivos Windows.

Com protocolos TCP/IP, cada impressora e computador requerem um único endereço IP. A maioria das redes e roteados de cabo e DSL tem um servidor Dynamic Host Configuration Protocol (DHCP). Um servidor DHCP atribui automaticamente um endereço IP a cada computador e impressora na rede que estejam configurados para usar DHCP.

Se você usar um roteador de cabo ou DSL, para obter informações sobre o endereçamento IP, consulte a documentação de seu roteador.

> Nota: Ao definir as configurações em Propriedades, você será solicitado a inserir o nome de usuário e senha da conta do administrador. Para obter mais informações sobre como fazer login como administrador, consulte Acesso à conta do administrador do Xerox® CentreWare® Internet Services.

Para definir as configurações TCP/IP usando o painel de controle da impressora, consulte Configurações de rede.

Definição das configurações de TCP/IP usando o Xerox® CentreWare® Internet Services

Se sua impressora tiver um endereço de rede válido, você poderá definir as configurações de TCP/IP no Xerox® CentreWare® Internet Services. Para obter detalhes, consulte Atribuição de um endereço de rede.

Configuração do IPv4

Você pode usar IPv4 ou IPv6, além de ou em lugar do outro.

1. No Xerox® CentreWare® Internet Services, clique em **Propriedades → Conectividade → Protocolos.**
2. Clique em **TCP/IP**.
3. Em **Protocolo**, selecione **Ativado**.
4. Em Nome do host, digite um nome exclusivo para a sua impressora.
5. Em Resolução de endereço IP, selecione uma opção. Os campos que aparecem dependem da opção que você seleciona.
   - **ESTÁTICO**: Esta opção desativa o endereçamento dinâmico e permite que você digite um endereço IP estático. Digite o Endereço IP da máquina, a Máscara de sub-rede e o Endereço de gateway.

- **BOOTP**: Essa opção permite que o impressora obtenha um endereço IP de um servidor BOOTP que não responde às solicitações de DHCP.
- **DHCP**: Essa opção permite que o servidor DHCP atribua um endereço IP à impressora. A opção Registro DNS dinâmico é ativada.

6. Em **Nome de domínio**, digite o nome de domínio completo de seu servidor de autenticação.
7. Em **Configuração DNS**, digite o endereço IP para até três servidores.
8. Para enviar uma solicitação de liberação para os servidores DHCP e DNS, em **Registro DNS dinâmico**, selecione **Ativado**. Se os servidores concederem a solicitação, quando a impressora for desligada, o endereço IP atual e os nomes de DNS dinâmico serão liberados.
9. Para rede de configuração zero, execute as etapas a seguir.
   - Para configurar a impressora para atribuir a si própria um endereço, se um servidor DHCP não fornecer um, em **Endereço autoatribuído**, selecione **Ativado**.
   - Para permitir que os usuários vejam e se conectem à impressora que usa Bonjour, em **Multicast DNS**, selecione **Ativado**.
10. Clique em **Aplicar**.

Configuração do IPv6

Os hosts IPv6 podem configurar automaticamente a si mesmos quando conectados a uma rede IPv6 roteada usando o ICMPv6 (Internet Control Message Protocol Version 6). ICMPv6 executa um relatório de erros para IP junto com outras funções de diagnóstico. Quando conectado a uma rede pela primeira vez, um host envia um pedido de solicitação de roteador de multicast de local de link para os parâmetros de configuração. Se configurado apropriadamente, os roteadores respondem a essa solicitação com um pacote de anúncio do roteador, que contém parâmetros de configuração de camadas da rede.

1. No Xerox® CentreWare® Internet Services, clique em **Propriedades → Conectividade → Protocolos.**
2. Clique em **TCP/IP**.
3. Para ativar o TCP/IPv6, em **Protocolo**, selecione **Ativado**.
4. Em **Protocolo de configuração do host dinâmica**, selecione como o DHCP opera para IPv6.
5. Para especificar um endereço manualmente, execute as etapas a seguir.
   - Em **Endereço manual** , selecione **Ativado**.
   - Selecione um **Prefixo do reteador** no menu ou preencha o prefixo para o endereço de entrada manual e clique em **Adicionar**.
6. Para configurar DNSv6, execute as etapas a seguir.
   - Insira um nome de domínio de IPv6 válido.
   - Em **Endereço do servidor DNSv6 primário**, insira um endereço IP.
   - Em **Endereço do servidor DNSv6 secundário**, insira um endereço IP.
   - Para ativar o **Registro DNSv6 dinâmico**, selecione **Ativar**.
7. Clique em **Aplicar**.

SLP

As impressoras usam SLP para anunciar e procurar serviços em uma rede local sem configuração prévia. Quando o SLP é ativado, a impressora torna-se um Agente de serviço (SA) e anuncia seus serviços aos Agentes do usuário (UA) na rede usando SLP.

Agentes de diretório (DA) são componentes que armazenam serviços em cache. Eles são usados em redes maiores para reduzir a quantidade de tráfego. DAs são opcionais. Se um DA estiver presente, os Agentes do usuário (UAs) e os Agentes do sistema (SAs) terão que usá-los em vez de se comunicarem diretamente com a impressora.

> Nota: Ao definir as configurações em Propriedades, você será solicitado a inserir o nome de usuário e senha da conta do administrador. Para obter mais informações sobre como fazer login como administrador, consulte Acesso à conta do administrador do Xerox® CentreWare® Internet Services.

Para definir as configurações SLP usando o painel de controle da impressora, consulte Configurações de rede.

Definição das configurações de SLP usando o Xerox® CentreWare® Internet Services

1. No Xerox® CentreWare® Internet Services, clique em **Propriedades** → **Conectividade** → **Protocolos**.
2. Clique em **SLP**.
3. Em **Protocolo**, selecione **Ativar**.
4. Em **Directory Agent** (Agente de diretório), digite o endereço IP para o Agente de diretório (DA), conforme necessário.
   - Para agrupar serviços, em Escopo 1, 2 e 3, digite um nome, conforme necessário. As impressoras não podem reconhecer os serviços que estão em escopos diferentes.
   - Em **Tipo de mensagem**, selecione uma opção.
     - **Multicast**: esta opção reteia os pacotes multicast entre as sub-redes para descoberta de serviço.
     - **Broadcast**: se sua rede não suportar roteamento multicast, selecione esta opção.
5. Em **Raio Multicast**, digite um valor de 0 a 255.
6. Em **Maximum Transmission Unit (MTU)** (Unidade máxima de transmissão), digite um valor de 484 a 32.768.
7. Em **Registration Lifetime** (Vida útil do registro), digite um valor em horas. De 1 a 24.
8. Clique em **Aplicar**.

SNMP

SNMP (Simple Network Management Protocol) é um conjunto de protocolos de rede designados para permitir a você gerenciar e monitorar dispositivos em sua rede.

É possível usar as páginas de configuração SNMP no Xerox® CentreWare® Internet Services para:

- Ative ou desative Capturas genéricas na falha de autenticação.
- Ative SNMPv3 para criar um canal criptografado para o gerenciamento de impressora protegido.
- Atribuir privacidade, protocolos de autenticação e chaves para contas de usuário principal e administrativas.
- Atribuir acesso de leitura e gravação às contas de usuário.
- Limitar acesso SNMP à impressora usando hosts.

  Nota: Ao definir as configurações em Propriedades, você será solicitado a inserir o nome de usuário e senha da conta do administrador. Para obter mais informações sobre como fazer login como administrador, consulte Acesso à conta do administrador do Xerox® CentreWare® Internet Services.

Para definir as configurações SNMP usando o painel de controle da impressora, consulte Configurações de rede.

Ativar SNMP usando o Xerox® CentreWare® Internet Services

1. No Xerox® CentreWare® Internet Services, clique em **Propriedades** → **Conectividade** → **Protocolos**.
2. Clique em **SNMP**.
3. Em **Protocolo**, selecione **Ativar**.
4. Para configurar as propriedades SNMP, em **Editar propriedades SNMP**, clique em **Editar**.
5. Em **Nomes de comunidade**, insira os nomes de comunidade GET e SET.
6. Em **Nome de comunidade de TRAP padrão**, digite um nome.
7. Em **Desvios genéricos de falha de autenticação**, para gerar um desvio para cada solicitação de SNMP recebida pela impressora que contém um nome de comunidade inválido, clique em **Ativar**.
8. Clique em **Aplicar**.

Configuração do Endereço de destino de interceptação SNMP usando o Xerox® CentreWare® Internet Services

Você pode adicionar, editar ou excluir endereços IP das estações de trabalho de gerenciamento de rede que recebem interceptações do dispositivo.

1. No Xerox® CentreWare® Internet Services, clique em **Propriedades** → **Conectividade** → **Protocolos**.
2. Clique em **SNMP**.
3. Na seção Endereço de destino de interceptação, clique em **Adicionar endereço IP**.
4. Em **Endereço de destino de interceptação de IP**, digite o endereço IP do host que executa o gerenciador SNMP que recebe interceptações.
5. Digite o **Número da porta UDP**.
6. Para adicionar as interceptações, execute as etapas a seguir.
   - Em **Nome de comunidade de TRAP** , digite um nome.
   - Em **Interceptações a ser recebidas**, selecione o tipo de interceptações que o gerenciador SNMP recebe.
7. Clique em **Aplicar**.

SNMPv3

SNMPv3 é a versão padrão atual do SNMP definido pelo Internet Engineering Task Force (IETF). Ele fornece três funções de segurança importantes:

- Integridade de mensagem para garantir que um pacote não tenha sido corrompido em trânsito.
- Autenticação para verificar se a mensagem é de origem válida.
- Criptografia de pacotes para evitar o acesso sem autorização.

  Nota: Ao definir as configurações em Propriedades, você será solicitado a inserir o nome de usuário e senha da conta do administrador. Para obter mais informações sobre como fazer login como administrador, consulte Acesso à conta do administrador do Xerox® CentreWare® Internet Services.

Configuração de SNMPv1/v2c com SNMPv3 usando o Xerox® CentreWare® Internet Services

SNMP versão 1 (SNMPv1) é a implementação inicial do protocolo SNMP. O SNMPv1 opera por meio de protocolos como o UDP (User Datagram Protocol).

SNMPv2c inclui aprimoramentos no desempenho, confidencialidade e comunicações entre gerenciadores através de SNMPv1; no entanto, ele usa o esquema de segurança baseado em comunidade simples de SNMPv1.

1. No Xerox® CentreWare® Internet Services, clique em **Propriedades** → **Conectividade** → **Protocolos**.
2. Clique em **SNMPv3**.
3. Para permitir o SNMPv3 com SNMPv1/v2c, selecione **Ativar**.
4. Em SNMPv3, selecione **Ativar**.

   Nota: Algumas opções tornam-se editáveis depois que você ativa SNMPv3.
5. Em Nome do usuário, digite o nome do usuário administrativo para autenticação SNMPv3.
6. Em Senha de autenticação, digite uma senha. A Senha de autenticação é usada para gerar uma chave usada para a autenticação.
7. Em Algoritmo, selecione um algoritmo de soma de verificação de criptografia.
8. Em Senha de privacidade, digite uma senha. A Senha de privacidade é usada para criptografia dos dados SNMPv3. A senha usada para criptografar os dados deve corresponder à senha no servidor.

   Nota: Assegure-se de que as senhas tenham pelo menos oito caracteres de comprimento. Você pode incluir todos os caracteres exceto os caracteres de controle.
9. Clique em **Aplicar**.

WINS

Ao executar WINS, a impressora registrará seu endereço IP e nome do host NetBIOS em um servidor WINS. WINS permite que a impressora se comunique usando apenas o nome do host. Usar a Rede Microsoft removerá uma sobrecarga significativa para os administradores do sistema.

> Nota: Ao definir as configurações em Propriedades, você será solicitado a inserir o nome de usuário e senha da conta do administrador. Para obter mais informações sobre como fazer login como administrador, consulte Acesso à conta do administrador do Xerox® CentreWare® Internet Services.

Para definir as configurações WINS usando o painel de controle da impressora, consulte Configurações de rede.

Configuração de WINS usando o Xerox® CentreWare® Internet Services

1. No Xerox® CentreWare® Internet Services, clique em **Propriedades** → **Conectividade** → **Protocolos**.
2. Clique em **WINS**.
3. Em **Protocolo**, selecione **Ativar**.
4. Em **Endereço IP do servidor primário**, digite o endereço IP para seu servidor primário.
5. Em **Endereço IP do servidor secundário**, insira um endereço IP conforme necessário.

   Nota: Se o DHCP for configurado, os endereços IP WINS serão substituídos.
6. Clique em **Aplicar**.

LPR/LPD

Os protocolos Line Printer Daemon (LPD) e Line Printer Remote (LPR) fornecem spool de impressora e funcionalidade do servidor de impressão em rede para sistemas baseados em UNIX, tais como HP-UX, Linux e Macintosh.

> Nota: Ao definir as configurações em Propriedades, você será solicitado a inserir o nome de usuário e senha da conta do administrador. Para obter mais informações sobre como fazer login como administrador, consulte Acesso à conta do administrador do Xerox® CentreWare® Internet Services.

Configuração de LPR/LPD usando o Xerox® CentreWare® Internet Services

1. No Xerox® CentreWare® Internet Services, clique em **Propriedades** → **Conectividade** → **Protocolos**.
2. Clique em **LPR/LPD**.
3. Em **Protocolo**, selecione **Ativar**.
4. Digite um número de porta LPR/LPD ou use o número de porta padrão 515.
5. Clique em **Aplicar**.

Impressão TCP/IP bruta

A TCP/IP bruta é usada para abrir uma conexão de nível de soquete de TCP pela Porta 9100 e transmitir um arquivo pronto para impressão ao buffer de entrada da impressora. Ela então fecha a conexão após a detecção de um caractere de Fim do trabalho no PDL ou após a expiração de valor de tempo de espera predeterminado. A Porta 9100 não exige uma solicitação de LPR do computador ou o uso de uma execução de LPD na impressora. A impressão TCP/IP bruta é selecionada no Windows como a porta TCP/IP padrão.

> Nota: Ao definir as configurações em Propriedades, você será solicitado a inserir o nome de usuário e senha da conta do administrador. Para obter mais informações sobre como fazer login como administrador, consulte Acesso à conta do administrador do Xerox® CentreWare® Internet Services.

Definição das configurações de TCP/IP bruta usando o Xerox® CentreWare® Internet Services

1. No Xerox® CentreWare® Internet Services, clique em **Propriedades** → **Conectividade** → **Protocolos**.
2. Clique em **Impressão TCP/IP bruta**.
3. Em **Protocolo**, selecione **Ativar**.
4. Certifique-se de que o número da porta esteja configurada como 9100.
5. Clique em **Aplicar**.

IPP

Internet Printing Protocol (IPP) é um protocolo de rede padrão que permite imprimir e gerenciar trabalhos remotamente.

> Nota: Ao definir as configurações em Propriedades, você será solicitado a inserir o nome de usuário e senha da conta do administrador. Para obter mais informações sobre como fazer login como administrador, consulte Acesso à conta do administrador do Xerox® CentreWare® Internet Services.

Configuração de IPP usando o Xerox® CentreWare® Internet Services

1. No Xerox® CentreWare® Internet Services, clique em **Propriedades** → **Conectividade** → **Protocolos**.
2. Clique em **IPP**.
3. Em **Protocolo**, selecione **Ativar**.
4. Insira informações adicionais conforme necessário.
5. Para conexão IPP segura com SSL/TLS, selecione **Ativar**.
6. Clique em **Aplicar**.

HTTP

Hypertext Transfer Protocol (HTTP) é um protocolo padrão de solicitação de resposta entre clientes e servidores. Os clientes que fazem solicitações HTTP são denominados Agentes do usuário(UAs). Os servidores que atendem a essas solicitações de recursos, como páginas HTML, são denominados Servidores de origem. Pode haver diversos números de intermediários, tais como túneis, proxies ou gateways entre os Agentes do usuário e Servidores de origem.

Nota: Ao definir as configurações em Propriedades, você será solicitado a inserir o nome de usuário e senha da conta do administrador. Para obter mais informações sobre como fazer login como administrador, consulte Acesso à conta do administrador do Xerox® CentreWare® Internet Services.

Para definir as configurações HTTP usando o painel de controle da impressora, consulte Configurações de rede.

Definição de configurações HTTP usando o Xerox® CentreWare® Internet Services

1. No Xerox® CentreWare® Internet Services, clique em **Propriedades → Conectividade → Protocolos**.
2. Clique em **HTTP**.
3. Para ativar o protocolo, em **Protocolo**, clique em **Ativar**.
4. Em Tempo de espera de conexão, insira o tempo que a impressora aguardará por uma resposta de um usuário conectado antes de terminar a conexão.

   Nota: Aumentar o Tempo de espera de conexão pode deixar as conexões lentas.
5. Altere o Número da porta, conforme necessário.

   Nota: Se um Certificado digital da máquina estiver configurado, será possível editar os campos a seguir.
6. Para o Modo de segurança HTTP, selecione uma opção de segurança.

   Nota: Para permitir conexões com o dispositivo Xerox usando somente HTTPS, selecione **Require HTTPS** (Requer HTTPS).
7. Para ativar uma ou mais versões TLS, para TLSv 1.0, TLSv 1.1 ou TLSv 1.2, selecione **Ativar**.
8. Clique em **Aplicar**.

Google Cloud Print

O Google Cloud Print permite que você imprima documentos de um dispositivo conectado à Internet, sem usar um driver de impressão. É possível enviar documentos para a impressora de qualquer lugar, incluindo documentos armazenados na nuvem, em um computador pessoal, tablet ou smartphone.

Antes de iniciar:

- Configure uma conta de e-mail do Google.
- Configure a impressora para usar IPv4.
- Defina as configurações do Servidor Proxy, conforme necessário.

  Nota: Verifique se a configuração de segurança de seu firewall suporta o Google Cloud Print.

Para registrar a impressora no serviço de impressão na Web do Google Cloud Print Service:

1. No seu computador, abra um navegador da web, no campo de endereço, digite o endereço IP da impressora e pressione **Enter** ou **Retornar**.

   Nota: Localize o endereço IP da impressora usando o Relatório de configuração. Para obter detalhes, consulte Impressão do Relatório de configuração.
2. Clique em **Propriedades → Conectividade → Protocolos → Google Cloud Print**.
3. Para ativar o Google Cloud Print, em Google Cloud Print, clique em **Ativar**. Ative outros serviços conforme necessário.
   - Para permitir a descoberta e impressão de dispositivos de rede local, para cada função que você deseja permitir, selecione **Ativar**.
   - Para permitir a conversão de formato para trabalhos que estão em um formato não suportado pela impressora, para ativar a conversão de impressão, selecione **Ativar**.

   Nota: A Conversão de trabalho em nuvem usa tanto o Google Cloud Printing como a Impressão local. No momento, somente aplicativos de terceiros especializados exigem conversão. A Xerox recomenda deixar a Conversão de trabalho em nuvem desativada, a menos que você use um aplicativo que a exija.
   - Para permitir a impressão Printer Working Group (PWG), em Enable PWG (Ativar PWG), selecione **Ativar**.
   - Para configurar um período de tempo mínimo antes do Extensible Messaging and Presence Protocol (XMPP) esgotar o tempo de espera, no campo Tempo de espera XMPP, digite um número.
4. Revise as informações na seção Registro anônimo. Modifique as configurações conforme necessário.
5. Para alterar as configurações do servidor proxy, clique em **Configurações proxy**.
6. Para testar a conexão com o serviço Google Cloud Print, clique em **GCP Connection Test** (Teste de conexão GCP).

7. Para ser redirecionado para o site do Google, na área Registro anônimo, em Status de registro, clique em **Registro**. Quando solicitado, clique em **OK**.
   a. Faça login em sua conta de e-mail do Google.
   b. Para registrar a impressora no Google Cloud Print, siga as instruções na tela.
   c. Para concluir o registro da impressora e retornar ao Xerox® CentreWare® Internet Services, clique em **Finalizar registro**.

   Descoberta de local e impressão local são ativadas durante o registro da impressora. Para desativar qualquer um dos recursos, desmarque a caixa de seleção **Ativar** do recurso.
8. Na janela Google Cloud Print no Xerox® CentreWare® Internet Services, clique em **Aplicar**.
9. Para atualizar o Status de registro exibido em seu navegador da Web, atualize a página na Web do Xerox® CentreWare® Internet Services.
10. Para acessar o recurso Google Cloud Print, em sua conta do Google, clique em **Gerenciar sua impressora**. O nome padrão da impressora aparece neste formato: **Nome do modelo (endereço MAC)**.

Servidor Proxy

Um servidor proxy atua como um intermediário para clientes que buscam serviços e servidores que os fornecem. O servidor proxy filtra solicitações de clientes e se as mesmas satisfazem as regras de filtragem de um servidor proxy, concede a solicitação e permite a conexão.

Um servidor proxy tem dois objetivos:

- manter os dispositivos por trás dele anônimos para fins de segurança.
- colocar conteúdo cachê de recursos, como páginas da Web de um servidor, para aumentar o tempo de acesso ao recurso.

  Nota: Ao definir as configurações em Propriedades, você será solicitado a inserir o nome de usuário e senha da conta do administrador. Para obter mais informações sobre como fazer login como administrador, consulte Acesso à conta do administrador do Xerox® CentreWare® Internet Services.

Definição das configurações do Servidor Proxy usando o Xerox® CentreWare® Internet Services

1. No Xerox® CentreWare® Internet Services, clique em **Propriedades** → **Conectividade** → **Protocolos**.
2. Clique em **Servidor Proxy**.
3. Para configurar a impressora para detectar as configurações proxy automaticamente, em Auto Detect Proxy Settings (Detecção automática de configurações proxy), selecione **Ativado**.

   Nota: Se a opção Auto Detect Proxy Settings estiver ativada, não será possível editar os campos para Servidor proxy HTTP, Nome ou Endereço IP e Endereço e Porta IPV4.
4. Em Servidor proxy HTTP, selecione **Ativado**.
5. Selecione o Nome ou tipo de Endereço IP.
6. Digite o endereço no formato apropriado e o número da porta.
7. Se seu servidor proxy exigir autenticação, em Autenticação, selecione **Ativado**.

8. Se a autenticação estiver ativada, em Nome de login, digite o nome de login do servidor proxy.
9. Digite a senha e, a seguir, digite a senha novamente para fazer a verificação.
10. Para salvar a nova senha, clique em **Selecione para salvar a nova senha**.
11. Para adicionar uma lista de exceções de proxy, em Lista de exceções, digite a URL.
12. Para usar o script de configurações proxy padrão, em Usar script de configuração automático, digite a URL.
13. Clique em **Aplicar**.

Conexão com uma rede sem fio

Uma WLAN (rede de área local sem fio) fornece os meios para conectar dois ou mais dispositivos em uma LAN (rede de área local) sem uma conexão física. A impressora se conectará a uma LAN sem fio que inclua um roteador sem fio ou ponto de acesso sem fio. Antes de conectar a impressora a uma rede sem fio, assegure-se de que o roteador sem fio esteja configurado com um SSID (service set identifier), uma senha e protocolos de segurança.

Você pode usar o Assistente de rede sem fio para conectar-se a uma rede sem fio no painel de controle da impressora. Se o dispositivo estiver conectado a uma rede com fio, será possível definir as configurações de rede sem fio usando o Xerox® CentreWare® Internet Services.

Nota: Para dispositivos em rede, a impressora usa a rede sem fio ou a conexão de rede com fio. Ativar uma conexão de rede desativa a outra conexão de rede.

Nota: As redes corporativas avançadas exigem que os certificados sejam carregados antes da configuração. Para obter detalhes, consulte Certificados de segurança.

Conexão manual com uma rede sem fio

Ao conectar-se a uma rede sem fio que não inclui um roteador compatível com WPS, instale e configure a impressora manualmente. Antes de iniciar, você deve obter as informações de instalação e configuração, como nome e senha do roteador. Após coletar as informações de rede, você poderá configurar a impressora no painel de controle da impressora ou no Xerox® CentreWare® Internet Services. Para a conexão manual mais fácil, use o Xerox® CentreWare® Internet Services.

Antes de iniciar:

- O roteador sem fio deve ser conectado e adequadamente configurado para a rede antes de você instalar a impressora. Para obter detalhes, consulte a documentação do roteador.
- Siga as instruções fornecidas com o roteador sem fio ou o ponto de acesso para registrar as seguintes informações:
  - Nome (SSID)
  - Opções de segurança (tipo de criptografia)
  - Senha

  Nota: O nome da rede e a senha fazem distinção entre maiúsculas e minúsculas.

Configuração da impressora para chave compartilhada ou WPA/WPA2-Personal

1. No Xerox® CentreWare® Internet Services, clique em **Propriedades** → **Conectividade** → **Protocolos**.
2. Clique em **Configuração sem fio**.
3. Clique em **Editar configurações**.
4. Em **Nome de rede SSID**, selecione uma opção:
   - Para procurar um SSID, clique em **Search Available** (Pesquisa disponível) e clique no menu suspenso. Selecione um SSID na lista.

   Nota: Para atualizar a lista de redes disponíveis, clique em **Atualizar**.

   - Para inserir o SSID, clique em **Enter SSID** (Inserir SSID) e no campo, digite o SSID.
5. Em **Security Type** (Tipo de segurança), selecione **Chave compartilha** ou **WPA/WPA2-Personal**.
6. Em **Encryption Type** (Tipo de criptografia), selecione uma opção.
7. Em **Security Key** (Chave de segurança) ou **Passphrase** (Senha), digite a senha.
8. Em **Address Acquisition** (Aquisição de endereço), selecione uma opção de protocolo. Se você selecionar STATIC, poderá alterar o **Endereço IP**, **Máscara de sub-rede** e **Máscara de gateway**, conforme necessário.
9. Clique em **Aplicar**.

Configuração da impressora para um sistema aberto

1. No Xerox® CentreWare® Internet Services, clique em **Propriedades** → **Conectividade** → **Protocolos**.
2. Clique em **Configuração sem fio**.
3. Clique em **Editar configurações**.
4. Em **Nome de rede SSID**, selecione uma opção:
   - Para procurar um SSID, clique em **Search Available** (Pesquisa disponível) e clique no menu suspenso. Selecione um SSID na lista.

   Nota: Para atualizar a lista de redes disponíveis, clique em **Atualizar**.

   - Para inserir o SSID, clique em **Enter SSID** (Inserir SSID) e no campo, digite o SSID.
5. Em **Security Type** (Tipo de segurança), selecione **Open System** (Sistema aberto).
6. Em **Address Acquisition** (Aquisição de endereço), selecione uma opção de protocolo. Se você selecionar **Static** (Estático), poderá alterar o **Endereço IP**, **Máscara de sub-rede** e **Máscara de gateway**, conforme necessário.
7. Clique em **Aplicar**.

Configuração da impressora para LAN WPA-Enterprise sem fio

Nota: As redes corporativas avançadas exigem que os certificados sejam carregados antes da configuração. Para obter detalhes, consulte Certificados de segurança.

1. No Xerox® CentreWare® Internet Services, clique em **Propriedades** → **Conectividade** → **Protocolos**.
2. Clique em **Configuração sem fio**.
3. Clique em **Editar configurações**.
4. Em **Nome de rede SSID**, selecione uma opção:
   - Para procurar um SSID, clique em **Search Available** (Pesquisa disponível) e clique no menu suspenso. Selecione um SSID na lista.

   Nota: Para atualizar a lista de redes disponíveis, clique em **Atualizar**.

   - Para inserir o SSID, clique em **Enter SSID** (Inserir SSID) e no campo, digite o SSID.
5. Em Security Type (Tipo de segurança), selecione **WPA/WPA2-Enterprise**.
6. Em Encryption Type (Tipo de criptografia), selecione uma opção.
7. Para Autenticação 802.1x, selecione o método de autenticação que a rede sem fio utiliza.
   - Se você selecionar **PEAP**, insira os detalhes necessários nos campos Identity Name (Nome da identidade), Username (Nome do usuário) e User Password (Senha do usuário).
8. Em **Configuração do certificado raiz**, para carregar um certificado raiz, execute as etapas a seguir.
   a. Em **Carregar um certificado raiz**, para localizar e selecionar o arquivo, clique em **Procurar**.
   b. Selecione o certificado necessário e clique em **Abrir**.
   c. Clique em **Download**.
9. Em **Address Acquisition** (Aquisição de endereço), selecione uma opção de protocolo. Se você selecionar **Static** (Estático), poderá alterar o **Endereço IP**, **Máscara de sub-rede** e **Máscara de gateway**, conforme necessário.
10. Clique em **Aplicar**.

Wi-Fi Direct™

Você pode conectar a impressora a partir de um dispositivo móvel Wi-Fi, como um tablet, computador ou smartphone, usando o Wi-Fi Direct.

Nota:

- O Wi-Fi Direct é desativado por padrão.
- Ao definir as configurações em Propriedades, você será solicitado a inserir o nome de usuário e senha da conta do administrador. Para obter mais informações sobre como fazer login como administrador, consulte Acesso à conta do administrador do Xerox® CentreWare® Internet Services.

Para definir as configurações Wi-Fi Direct usando o painel de controle da impressora, consulte Configurações de rede.

Configuração do Wi-Fi Direct usando o Xerox® CentreWare® Internet Services

1. No Xerox® CentreWare® Internet Services, clique em **Propriedades** → **Conectividade** → **Protocolos**.
2. Clique em **Wi-Fi Direct**™.
3. Em **Wi-Fi Direct**, selecione **Ligado**.
4. Em Nome do dispositivo, digite um nome para aparecer em uma lista de redes e dispositivos sem fio disponíveis.
5. Em Endereço IP, use o padrão ou digite um novo Endereço IP.
6. Para configurar a impressora como Proprietário do Grupo para um grupo Wi-Fi Direct, similar a um ponto de acesso sem fio, selecione **Ativar**.
7. Insira uma Chave de rede ou use o valor padrão.
8. Para ocultar a Chave de rede, marque a caixa de seleção.
9. Clique em **Aplicar**.

WSD

Serviços da Web para Dispositivos (WSD) é a tecnologia da Microsoft que fornece um método padrão para localização e uso dos dispositivos conectados em rede. É compatível com os sistemas operacionais Windows Vista, Windows Server 2008 e mais recentes. WSD é um dos muitos protocolos de comunicação compatíveis.

Nota: Ao definir as configurações em Propriedades, você será solicitado a inserir o nome de usuário e senha da conta do administrador. Para obter mais informações sobre como fazer login como administrador, consulte Acesso à conta do administrador do Xerox® CentreWare® Internet Services.

Ativação de WSD usando o Xerox® CentreWare® Internet Services

1. No Xerox® CentreWare® Internet Services, clique em **Propriedades** → **Conectividade** → **Protocolos**.
2. Clique em **WSD**.
3. Em **Protocolo WSD**, selecione **Ativar**.
4. Clique em **Aplicar**.

AirPrint

AirPrint é um recurso de software que permite a impressão sem driver de dispositivos móveis com base no Apple iOS e Macintosh OS. Impressoras habilitadas por AirPrint permite a impressão diretamente de um toque do Macintosh ou de um iPhone, iPad ou iPod.

Nota:

- AirPrint e todos os protocolos necessários são ativados por padrão.
- Nem todos os aplicativos iOS suportam a impressão usando AirPrint.
- Os dispositivos sem fio devem se unir à mesma rede sem fio que a impressora. O administrador do sistema pode conectar a impressora por meio de sua interface de rede com fio.
- O dispositivo que envia o trabalho AirPrint deve estar na mesma sub-rede que a impressora. Para permitir que dispositivos executem a impressão de sub-redes diferentes, configure sua rede para passar o tráfego de musticast DNS pelas redes.
- As impressoras ativadas para AirPrint funcionam com todos os modelos iPad, iPhone (3GS ou mais recente) e iPod touch (3ª geração ou mais recente), que estejam executando a versão mais recente de iOS.
- Ao definir as configurações em Propriedades, você será solicitado a inserir o nome de usuário e senha da conta do administrador. Para obter mais informações sobre como fazer login como administrador, consulte Acesso à conta do administrador do Xerox® CentreWare® Internet Services.

Configuração do AirPrint usando o Xerox® CentreWare® Internet Services

1. No Xerox® CentreWare® Internet Services, clique em **Propriedades** → **Conectividade** → **Protocolos**.
2. Clique em **AirPrint**.
3. Para configurar as configurações SNMP, em **HTTP**, clique em **Editar**. Para obter detalhes, consulte HTTP.
4. Para definir as propriedades SNMP, em **Editar propriedades SNMP**, clique em **Editar**. Para obter detalhes, consulte IPP.
5. Para configurar o **Multicast DNS (Bonjour)**, clique em **Editar**. Para obter detalhes, consulte TCP/IP.
6. Para alterar a configuração de atualização de software, em **Software Upgrades** (Atualizações de software), clique em **Details** (Detalhes).
7. Para adicionar um certificado do dispositivo, em **Certificado digital da máquina**, clique em **Detalhes**.

8. Para definir as configurações do Protocolo, em **Protocolo**, selecione **Ativado**. Defina as configurações necessárias:
   a. Em **Nome amigável do Bonjour**, clique em **Editar**. Insira as informações necessárias no campo fornecido e clique em **Aplicar**.
   b. Em **Localização do dispositivo**, clique em **Editar**. Insira as informações necessárias no campo fornecido e clique em **Aplicar**.
   c. Em **Nome da localização geográfica**, clique em **Editar**. Insira as informações necessárias no campo fornecido e clique em **Aplicar**.
9. Na área Informações opcionais, para verificar os consumíveis, clique em **Detalhes dos suprimentos**.
10. Clique em **Aplicar**.

SNTP

O SNTP (Simple Network Time Protocol) synchroniza os relógios internos dos computadores em uma conexão de rede.

> Nota: Ao definir as configurações em Propriedades, você será solicitado a inserir o nome de usuário e senha da conta do administrador. Para obter mais informações sobre como fazer login como administrador, consulte Acesso à conta do administrador do Xerox® CentreWare® Internet Services.

Configuração de SNTP usando o Xerox® CentreWare® Internet Services

1. No Xerox® CentreWare® Internet Services, clique em **Propriedades** → **Conectividade** → **Protocolos**.
2. Clique em **SNTP**.
3. Em **Protocolo**, selecione **Ativar**.
4. Em **Nome ou Endereço IP**, selecione uma opção.
5. Digite o endereço IP ou nome do no formato apropriado.
6. Em **Enable SNTP Broadcast** (Ativar difusão SNTP), marque a caixa de seleção.
7. Clique em **Aplicar**.

Mopria

O Mopria é um recurso de software que possibilita aos usuários imprimir de dispositivos móveis, sem precisar de um driver de impressão. O Mopria pode ser utilizado para imprimir do seu dispositivo móvel para impressoras habilitadas com Mopria.

Nota:

- Somente os dispositivos ativados com Mopria suportam impressão Mopria.
- Assegure-se de ter a versão mais recente do Serviço de Impressão Mopria instalado no seu dispositivo móvel. Você pode obtê-lo gratuitamente para download na loja do Google Play.
- Os dispositivos sem fio devem se unir à mesma rede sem fio que a impressora. O administrador do sistema pode conectar a impressora por meio de sua interface de rede com fio.
- Assegure-se de que o dispositivo que envia o trabalho Mopria esteja na mesma sub-rede que a impressora. Para permitir que dispositivos executem a impressão de sub-redes diferentes, configure sua rede para passar o tráfego de musticast DNS pelas redes.
- O nome e a localização da sua impressora são exibidos em uma lista de impressoras ativadas pelo Mopria nos dispositivos conectados.
- Ao definir as configurações em Propriedades, você será solicitado a inserir o nome de usuário e senha da conta do administrador. Para obter mais informações sobre como fazer login como administrador, consulte Acesso à conta do administrador do Xerox® CentreWare® Internet Services.

Configuração Mopria usando o Xerox® CentreWare® Internet Services

1. No Xerox® CentreWare® Internet Services, clique em **Propriedades** → **Conectividade** → **Protocolos**.
2. Clique em **Mopria**.
3. Em **Protocolo**, selecione **Ativar**.
4. Clique em **Aplicar**.

Instalação do software da impressora

A impressora suporta os seguintes sistemas operacionais:

Plataforma	Sistemas operacionais
Windows®	• Windows® 7 - 10 • Windows® Server 2008, 2008 R2, 2012, 2012 R2, 2016, 2019
Macintosh®	• Driver da impressora - Mac OS X 10.9 - 11 Big Sur
Linux	• Fedora 15 a 26 • OpenSuSE® 11.2, 11.4, 12.1, 12.2, 12.3, 13.1, 13.2, 42.1, 15.2 • Ubuntu 11.10, 12.04, 12.10, 13.04, 13.10, 14.04, 14.10, 15.04, 15.10, 16.04, 16.10, 17.04, 17.10, 18.04, 18.10 • Debian 6, 7, 8, 9 • Redhat® Enterprise Linux 5, 6, 7 • SuSE Linux Enterprise Desktop 10, 11, 12 • Mint 15, 16, 17, 17.1

Depois que você configurar o dispositivo e conectá-lo ao seu computador, deverá instalar o software da impressora e do scanner.

O software necessário para Windows é fornecido no Software and Documentation disc (CD de software e documentação) entregue com o dispositivo; é possível fazer download de software adicional e dos drivers Macintosh e Linux no site www.xerox.com/office/B205drivers.

Instalação de drivers do Windows

O driver da impressora é o software que permite que seu computador se comunique com a impressora. O procedimento para instalar os drivers pode ser diferente dependendo do sistema operacional em uso. Antes de iniciar a instalação, feche todos os aplicativos em execução no computador.

Você pode instalar o software da impressora para uma impressora local, em rede ou sem fio usando o método típico ou personalizado recomendado.

Instalação de drivers e conexão com uma impressora local

A impressora local é a impressora conectada diretamente ao computador usando um cabo de impressora, como o cabo USB. Se sua impressora estiver conectada a uma rede, consulte Instalação de drivers e conexão com uma impressora em rede.

Nota: Se a janela Assistente de novo hardware aparecer durante o procedimento de instalação, selecione **Fechar** ou **Cancelar**.

1. Certifique-se de que a impressora esteja conectada ao seu computador e ligada.
2. Insira o disco Software and Documentation (Software e Documentação) na unidade apropriada em seu computador. O programa de instalação é iniciado automaticamente.

   Se o programa de instalação não iniciar automaticamente, navegue até a unidade e clique duas vezes no arquivo do programa de instalação **Setup.exe**.
3. Selecione **Sim** na janela Controle de conta do usuário.
4. Selecione **Instalar software**. A janela Tipo de conexão da impressora será exibida.
5. Selecione **Conexão USB** e depois selecione **Avançar.**
6. Selecione o software a ser instalado ou selecione um tipo de configuração usando o menu:
   - **Recomendado**: esse é o tipo de instalação padrão e é recomendado para a maioria dos usuários. Todos os componentes necessários para operações da impressora são instalados.
   - **Mínimo**: com esta opção, somente os drivers são instalados.
   - **Personalizado**: se você selecionar Personalizar, poderá escolher componentes individuais para instalar.

   Nota: Ao selecionar uma opção, sua descrição é exibida na parte inferior da tela.
7. Selecione **Opções avançadas** se desejar fazer tomar uma das seguintes ações:
   - Alterar o nome da impressora
   - Alterar a impressora padrão
   - Compartilhar a impressora com outros usuários na rede
   - Alterar o caminho de destino onde os arquivos do driver e do guia do usuário serão copiados. Selecione **Procurar** para alterar o caminho.
8. Selecione **Avançar** e siga as instruções do assistente para selecionar e instalar a impressora.
9. Depois de terminada a instalação, a janela Instalação concluída será exibida.
10. Selecione **Imprimir uma página de teste** e, então, **Concluir**.

Se sua impressora estiver conectada ao computador, a página *Teste de impressão* será impressa. Se a opção *Impressão de teste* for concluída com êxito, consulte o capítulo Impressão deste guia. Se a operação de impressão falhar, consulte o capítulo Solução de problemas deste guia.

Instalação de drivers e conexão com uma impressora em rede

Ao conectar a impressora em uma rede, é necessário primeiro definir as configurações TCP/IP da impressora. Depois de atribuir e verificar as configurações TCP/IP, você estará pronto para instalar o software em cada computador na rede.

1. Certifique-se de que a impressora esteja conectada ao seu computador e ligada.
2. Insira o disco Software and Documentation (Software e Documentação) na unidade apropriada em seu computador. O programa de instalação é iniciado automaticamente.

   Se o programa de instalação não iniciar automaticamente, navegue até a unidade e clique duas vezes no arquivo do programa de instalação **Setup.exe**.
3. Selecione **Sim** na janela Controle de conta do usuário.
4. Selecione **Instalar software**. A janela Tipo de conexão da impressora será exibida.
5. Selecione **Conexão de rede** e depois selecione **Avançar.**
6. Selecione o software a ser instalado ou selecione um tipo de configuração usando o menu:
   - **Recomendado**: esse é o tipo de instalação padrão e é recomendado para a maioria dos usuários. Todos os componentes necessários para operações da impressora são instalados.
   - **Mínimo**: com esta opção, somente os drivers são instalados.
   - **Personalizado**: se você selecionar Personalizar, poderá escolher componentes individuais para instalar.

   Nota: Ao selecionar uma opção, sua descrição é exibida na parte inferior da tela.
7. Selecione **Opções avançadas** se desejar fazer tomar uma das seguintes ações:
   - Alterar o nome da impressora
   - Alterar a impressora padrão
   - Compartilhar a impressora com outros usuários na rede
   - Alterar o caminho de destino onde os arquivos do driver e do guia do usuário serão copiados. Selecione **Procurar** para alterar o caminho.
8. Selecione **Avançar** e siga as instruções do assistente para selecionar e instalar a impressora.
9. Selecione **OK** para continuar e clique em **Avançar**. A janela Copiando arquivos será exibida, seguida pela janela Instalando o software.
10. Depois de terminada a instalação, a janela Instalação concluída será exibida.
11. Selecione **Imprimir uma página de teste** e, então, **Concluir**.

Se a impressora foi conectado à rede com êxito, a página *Impressão de teste* será impressa. Se a opção *Impressão de teste* for concluída com êxito, consulte o capítulo Impressão deste guia. Se a operação de impressão falhar, consulte o capítulo Solução de problemas deste guia.

Instalação de drivers e conexão com uma impressora em rede sem fio

Ao conectar a impressora em uma rede, é necessário primeiro definir as configurações TCP/IP da impressora. Depois de atribuir e verificar as configurações TCP/IP, você estará pronto para instalar o software em cada computador na rede.

Para instalar o software da impressora e conectá-la a uma rede sem fio usando o programa Xerox Easy Wireless Setup, consulte Utilização do programa Xerox Easy Wireless Setup.

1. Certifique-se de que a impressora esteja conectada ao seu computador e ligada.
2. Insira o disco Software and Documentation (Software e Documentação) na unidade apropriada em seu computador. O programa de instalação é iniciado automaticamente.

   Se o programa de instalação não iniciar automaticamente, navegue até a unidade e clique duas vezes no arquivo do programa de instalação **Setup.exe**.
3. Selecione **Sim** na janela Controle de conta do usuário.
4. Selecione **Instalar software**. A janela Tipo de conexão da impressora será exibida.
5. Selecione **Conexão de rede sem fio** e depois selecione **Avançar.**
6. Selecione o software a ser instalado ou selecione um tipo de configuração usando o menu:
   - **Recomendado**: esse é o tipo de instalação padrão e é recomendado para a maioria dos usuários. Todos os componentes necessários para operações da impressora são instalados.
   - **Mínimo**: com esta opção, somente os drivers são instalados.
   - **Personalizado**: se você selecionar Personalizar, poderá escolher componentes individuais para instalar.

   Nota: Ao selecionar uma opção, sua descrição é exibida na parte inferior da tela.
7. Selecione **Opções avançadas** se desejar fazer tomar uma das seguintes ações:
   - Alterar o nome da impressora
   - Alterar a impressora padrão
   - Compartilhar a impressora com outros usuários na rede
   - Alterar o caminho de destino onde os arquivos do driver e do guia do usuário serão copiados. Selecione **Procurar** para alterar o caminho.
8. Selecione **Avançar** e siga as instruções do assistente para selecionar e instalar a impressora.
9. Selecione **OK** para continuar e clique em **Avançar**. A janela Copiando arquivos será exibida, seguida pela janela Instalando o software.
10. Depois de terminada a instalação, a janela Instalação concluída será exibida.
11. Selecione **Imprimir uma página de teste** e, então, **Concluir**.

Se a impressora foi conectada à rede sem fio com êxito, a página *Impressão de teste* será impressa. Se a opção *Impressão de teste* for concluída com êxito, consulte o capítulo Impressão deste guia. Se a operação de impressão falhar, consulte o capítulo Solução de problemas deste guia.

Utilização do programa Xerox Easy Wireless Setup

Ao instalar a impressora, use o programa Xerox Easy Wireless Setup que foi instalado automaticamente com o driver de impressão para definir as configurações sem fio.

Nota: Verifique se o programa Xerox Easy Wireless Setup foi instalado em seu computador; para obter instruções, consulte Instalação de drivers e conexão com uma impressora local.

1. No computador, clique em Pesquisar e digite **Xerox Easy Wireless Setup.**
2. Conecte a impressora ao computador usando o cabo USB.

   Nota: Durante a instalação a impressora precisa ser conectada temporariamente usando o cabo USB.

   Nota: Não é possível usar sua impressora em uma rede com e sem fio ao mesmo tempo. Se a impressora estiver conectada à rede no momento com um cabo de Ethernet, desconecte o cabo.
3. Selecione **Avançar**.
4. Depois que a impressora estiver conectada ao computador com o cabo USB, o programa procurará os dados WLAN.
5. Quando a pesquisa for concluída a janela Selecionar rede sem fio será exibida. Selecione sua rede na lista.
6. Siga as instruções do assistente para instalar a impressora.

   A tela Segurança de rede sem fio será exibida.
7. Digite a **Senha da rede** e selecione **Avançar**.
8. Quando a página Configuração sem fio concluída for exibida, selecione **Concluir**.

Desinstalação dos drivers do Windows

1. No menu **Iniciar**, selecione **Impressoras Xerox → Desinstalar o software da impressora Xerox.** A Desinstalar o software da impressora Xerox será exibida.
2. Selecione **Avançar**. A janela Selecione o software será exibida.
3. Selecione os componentes que deseja remover e depois selecione **Avançar**.
4. Quando solicitado para confirmar sua seleção, clique em **Sim**.
5. Depois de o software ser removido, selecione **Concluir**.

Instalação de drivers Macintosh

É necessário fazer download do pacote de software Macintosh em www.xerox.com/office/B205drivers para instalar o software da impressora. Também é fornecido um driver TWAIN para varreduras em computadores Macintosh.

Nota: As instruções poderão variar dependendo da versão do sistema operacional.

Instalação de drivers Macintosh

1. Certifique-se de que a impressora esteja conectada ao seu computador e ligada.
2. No site da Xerox, faça download do pacote .dmg do driver necessário para seu computador.

   Nota: Os drivers de impressão e digitalização estão indisponíveis.
3. Para extrair os arquivos e a pasta MAC_Installer, clique duas vezes no pacote .dmg do driver.
4. Abra a pasta MAC_Installer e navegue até a pasta **Mac_Printer** do pacote do driver.
5. Para instalar o driver, clique duas vezes no pacote do driver.

   A janela **Programa de instalação** será aberta.
6. Selecione **Continuar**. Para alterar o destino dos arquivos instalados, clique em **Alterar o local de instalação.** Selecione um local de arquivo e clique em **Continuar**.
7. Selecione **Instalar**.
8. Selecione **Senha do usuário**, insira a senha e clique em **Instalar software**.
9. Leia as informações de consumo de energia e clique em **Continuar**.
10. Clique em **Adicionar impressora**. Selecione a impressora na lista e clique em **Adicionar**.
11. Selecione **Continuar**.

    Siga as instruções no assistente do programa de instalação para instalar a impressora.
12. Depois de a instalação ser concluída, selecione **Fechar**.
13. Para configurar as opções da impressora, selecione a pasta **Aplicações → Preferências do sistema → Impressoras e Scanners**.
14. Se necessário, selecione o sinal de **+** na Lista de impressoras e escolha a impressora ou insira o endereço IP da impressora. Selecione **Adicionar**.

Desinstalação dos drivers Macintosh

Se o driver da impressora não funcionar corretamente, desinstale-o e instale-o novamente. Siga as etapas abaixo para desinstalar o driver do Macintosh.

1. Certifique-se de que a impressora esteja conectada ao seu computador e ligada.
2. Selecione a pasta **Aplicativos**.
3. Selecione a pasta **Xerox**.
4. Selecione **Desinstalador de software da impressora**.
5. Selecione os programas que deseja desinstalar e selecione **Desinstalar**.
6. Insira sua senha e selecione **OK**.
7. Clique em **Fechar**.

Instalação de drivers Linux

Para imprimir a partir de uma estação de trabalho Linux, instale um driver de impressão Xerox para Linux ou um driver de impressão CUPS (Common UNIX Printing System). A Xerox recomenda que você instale o Unified Linux Driver para sua impressora.

É possível fazer download do software do driver de impressão necessário em www.xerox.com/office/B205drivers.

Instalação de drivers Linux

1. Certifique-se de que a impressora esteja conectada ao seu computador e ligada.

   É necessário fazer login como sup*erusuário* (raiz) para instalar o software na impressora. Se você não for um *superusuário*, peça ao administrador do sistema.
2. Quando a janela **Login do administrador** aparecer, digite **root** no campo **Login** e insira a *senha do sistema*.
3. No site da Xerox, faça download do arquivo zip do pacote Unified Linux Driver arquivo para o computador.
4. Selecione o pacote **Unified Linux Driver** e extraia o pacote.
5. Copie o **Unified Linux Driver** (diretório uld) para a área de trabalho
6. Abra uma janela do terminal e navegue até o diretório uld.
7. Para instalar o driver de impressão, digite: **sudo ./install-printer.sh** e pressione **Enter**.
8. Para instalar o driver do scanner, digite: **sudo ./install-scanner.sh** e pressione **Enter**.

   Nota: Os drivers da impressora e do scanner podem ser instalados juntos digitando **sudo ./install.sh.**
9. Para acessar as opções e as propriedades de impressão, navegue para **Configurações** → **Dispositivos** → **Impressoras**. Selecione a impressora e defina as configurações necessárias.

Desinstalação dos drivers Linux

1. Abra uma janela do terminal e navegue até o diretório uld.
2. Para desinstalar a impressora, digite: **sudo ./uninstall-printer.sh** e pressione **Enter**.
3. Para Desinstalar o scanner, digite: **sudo ./uninstall-scanner.sh** e pressione **Enter**.

   Nota: A impressora e o scanner podem ser desinstalados juntos digitando **sudo ./uninstall.sh.**

Configuração dos serviços

Os Serviços são um gateway para os recursos e funções de seu dispositivo. Há Serviços padrão já instalados e prontos para usar no dispositivo. Há também Serviços que estão ocultos quando o dispositivo é usado pela primeira vez.

Nota: Ao definir as configurações em Propriedades, você será solicitado a inserir um nome de usuário e senha; para obter informações sobre como fazer login como administrador, consulte Acesso à conta do administrador do Xerox® CentreWare® Internet Services.

Configurações de impressão

Definição das configurações de impressão usando o Xerox® CentreWare® Internet Services

Ativar a página de inicialização do dispositivo

A Página de inicialização fornece informações básicas de rede e configuração da impressora.

1. No Xerox® CentreWare® Internet Services, clique em **Propriedades** → **Serviços**.
2. Clique em **Impressão** → **Página de inicialização do dispositivo**.
3. Para ativar a Página de inicialização, em **Página de inicialização do dispositivo**, selecione **Ativado**.
4. Clique em **Aplicar**.

Gerenciamento de impressão da folha de identificação

Você pode configurar a impressora para imprimir uma folha de identificação com cada trabalho de impressão. A folha de identificação contém informações que identificam o nome do usuário e do trabalho. É possível configurar essa opção no driver de impressão, no Xerox® CentreWare® Internet Services ou no painel de controle.

Nota: Ative a impressão da folha de identificação no driver de impressão, no painel de controle ou no Xerox® CentreWare® Internet Services. Caso contrário, a folha de identificação não é impressa.

1. No Xerox® CentreWare® Internet Services, clique em **Propriedades** → **Serviços**.
2. Clique em **Impressão** → **Folha de identificação**.
3. Em **Configurações da folha de identificação**, para imprimir uma folha de identificação, selecione **Ativado**. Para desligar as folhas de identificação, selecione **Desativado**.
4. Clique em **Aplicar**.

Ativação da impressão da página de erro

1. No Xerox® CentreWare® Internet Services, clique em **Propriedades** → **Serviços**.
2. Clique em **Impressão** → **Página de erro**.

3. Para imprimir uma página de erro quando um trabalho de impressão falha, em Configurações da página de erro, selecione **Ativado**.
4. Clique em **Aplicar**.

Definição das configurações de impressão geral

A impressora usa as configurações de impressão padrão em todos os trabalhos de impressão, a menos que você as altere para um trabalho individual. Você pode modificar as configurações de impressão padrão.

1. No Xerox® CentreWare® Internet Services, clique em **Propriedades → Serviços**.
2. Clique em **Impressão → Geral**.
3. Em **Menu PCL**, para cada opção, selecione as configurações necessárias:
   - Número da fonte
   - Conjunto de símbolos
   - Passo da fonte
   - Altura da fonte
   - Linhas por formulário
   - Término da linha
   - Largura A4
   - Suprimir páginas em branco
   - Tamanho do papel do usuário no fluxo de impressão:
     - **Entrada de alimentação manual**
     - **Bandeja 1**
4. No **Menu Bandeja**, para cada opção, selecione as configurações necessárias:
   - Tamanho do papel na Bandeja 1
   - Tipo do papel na Bandeja 1
   - Tamanho do papel na Entrada de alimentação manual
   - Tipo do papel na Entrada de alimentação manual
5. Em **Menu Configuração**, para cada opção, selecione as configurações necessárias:
   - Orientação
   - Personalidade
   - Tempo de espera de I/O
6. Em **Padrões e políticas**, para cada opção, selecione as configurações necessárias:
   - Tipos de papel padrão
   - Tamanho do papel padrão
   - Substituição de papel
7. Clique em **Aplicar**.

Relatórios de impressão

Sua impressora possui um conjunto de relatórios imprimíveis. Eles incluem informações sobre configuração e fonte, status de suprimentos e muito mais.

1. No Xerox® CentreWare® Internet Services, clique em **Propriedades** → **Serviços**.
2. Clique em **Impressão** → **Relatórios**.

   Nota: Se você for solicitado a inserir o nome de usuário e a senha da conta do Administrador, consulte Acesso à conta do administrador do Xerox® CentreWare® Internet Services.

   As seguintes Opções de relatório são exibidas:
   - Relatório de configuração
   - Relatório de uso de suprimentos
   - Lista de fontes PostScript
   - Lista de fontes PCL
   - Imprimir todos os relatórios
3. Para imprimir um relatório, ao lado do nome do relatório, clique em **Imprimir**.

Definição das configurações de Impressão usando o painel de controle da impressora

1. Para acessar os Menus do sistema, pressione o botão **Status da máquina** no painel de controle.
2. Pressione as setas **Para cima/Para baixo** para selecionar **Configuração de impressão** e pressione **OK**.

   As opções e definições de Configuração de impressão a seguir estão disponíveis:

Opção	Descrição	Configurações
Orientação	Use para especificar a orientação do documento original sendo digitalizado.	• Retrato • Paisagem
Resolução	Especifica a aparência da imagem impressa. Uma resolução mais alta produz uma impressão de qualidade melhor.	• Alta resolução • Resolução padrão
Término de linha	Define o término de linha padrão.	• Auto CR - LF+CR - LF
Pular Pgs Branco	Com essa opção selecionada, a impressora não imprimirá páginas sem texto ou imagem.	• Ligado • Desligado
Emulação	Define o tipo e a opção de emulação.	• Tipo de emulação - Auto - PCL - PostScript - PDF
		• Configuração - PCL - PostScript - PDF

3. Pressione as setas **Para cima/Para baixo** para selecionar a opção necessária e pressione **OK**.
4. Pressione as setas **Para cima/Para baixo** para selecionar a configuração necessária e pressione **OK**.

Configurações de cópia

Se a impressora estiver conectada ao computador por meio de uma conexão de rede com fio ou sem fio, use o Xerox® CentreWare® Internet Services para definir as configurações.

Se a impressora estiver conectada ao computador usando uma conexão de cabo USB, defina as configurações no dispositivo ou usando o Xerox Easy Printer Manager.

Nota: Xerox Easy Printer Manager é compatível com Mac OS X 10.9 - macOS 10.14. Para versões macOS posteriores, para configurar o dispositivo, use o Xerox® CentreWare® Internet Services ou as configurações do painel de controle da impressora.

Definição das configurações de Cópia usando o Xerox® CentreWare® Internet Services

Alteração das configurações de Cópia padrão

A impressora usa as configurações de cópia padrão em todos os trabalhos de cópia, a menos que você as altere para um trabalho individual. Você pode modificar as configurações de cópia padrão.

1. No Xerox® CentreWare® Internet Services, clique em **Propriedades** → **Serviços**.
2. Clique em **Cópia**.
3. Em **Padrões**, clique no ícone de **Lápis**.
4. Selecione a guia apropriada:
   - Para modificar as configurações de cópia, selecione a guia **Configurações de cópia**.
   - Para modificar as configurações de entrada, selecione a guia **Configurações de entrada**.
   - Para modificar as configurações de saída, selecione a guia **Configurações de saída**.
5. Na coluna Padrão, clique em **Editar**.
6. Modifique as configurações conforme necessário.
7. Clique em **Salvar**.
8. Clique em **Fechar**.

Definição das configurações de Cópia usando o painel de controle da impressora

Alteração das configurações de Cópia padrão

1. Para acessar os Menus do sistema, pressione o botão **Status da máquina** no painel de controle.
2. Pressione as setas **Para cima/Para baixo** para selecionar **Funções padrão** e pressione **OK**.
3. Pressione as setas **Para cima/Para baixo** para selecionar **Cópia** e pressione **OK**.
   As opções e configurações padrão de Cópia a seguir estão disponíveis:

Função	Descrição	Opções
Tamanho do original	Permite especificar o tamanho da imagem a ser digitalizada.	• Carta • Ofício • Executivo • Fólio • A4 • A5 • B5(JIS)
Cópias	Use essa opção para inserir a quantidade de cópias padrão.	• 1 a 99
Redução / Ampliação	Os originais podem ser reduzidos ou ampliados entre 25 % e 400 %.	• 100 % (Org.) • Ajuste automático • Pré-ajustes • Personalizado
Clarear/Escurecer	Ajusta a claridade ou escurecimento da saída.	• Normal • Escurecer +1 a +2 • Clarear +1 a +2
Tipo do Original	Use para melhorar a qualidade da imagem selecionando o tipo de documento dos originais.	• Texto/foto • Foto • Texto
Alceamento	Coloca as páginas impressas em ordem.	• Ligado • Desligado

4. Pressione as setas **Para cima/Para baixo** para selecionar a opção necessária e pressione **OK**.
5. Pressione as setas **Para cima/Para baixo** para selecionar a configuração necessária e pressione **OK**.

Configurações de e-mail

As configurações de e-mail se aplicam a todos os serviços que usam SMTP, incluindo Internet e Digitalizar para e-mail.

Antes de iniciar:

- Crie uma conta de e-mail para a impressora. A impressora usa esse endereço como o texto padrão no campo De: do e-mail.
- Assegure-se de que você tenha informações sobre conexão para seu provedor de serviço de e-mail (endereço e número da porta do servidor).
- Assegure-se de que tenha as informações de login para a conta de e-mail (nome do usuário ou endereço de e-mail e senha).
- Identifique os requisitos de segurança, como TLS e Criptografia.

Definição das configurações de E-mail usando o Xerox® CentreWare® Internet Services

Se a impressora estiver conectada ao computador por meio de uma conexão de rede com fio ou sem fio, use o Xerox® CentreWare® Internet Services para definir as configurações de E-mail.

Nota: Se a impressora estiver conectada ao computador usando uma conexão de cabo USB, o serviço de e-mail não estará disponível.

Definição das configurações do servidor para enviar e-mails (SMTP)

1. No Xerox® CentreWare® Internet Services, clique em **Propriedades** → **Serviços**.
2. Clique em **E-mail**.
3. Para acessar as configurações do servidor SMTP, em **Servidor para enviar e-mails (SMTP)**, clique no ícone de **Lápis**.
4. Para obter informações sobre o Servidor SMTP, conclua as etapas a seguir.
   a. Para configurar a descoberta automática, em **Auto Discover SMTP Server** (Descoberta automática de servidor SMTP), marque a caixa de seleção ou insira o domínio do servidor SMTP.

   Nota: Antes de selecionar essa opção, verifique se o recurso é suportado pela rede.

   b. Selecione o Nome ou tipo de Endereço IP.
   c. Digite o endereço formatado apropriadamente ou o nome do host do seu servidor e altere o número da porta padrão se necessário.
   d. Em Endereço de e-mail do dispositivo, digite o endereço de e-mail da impressora.
5. Se o servidor SMTP exigir autenticação, em Autenticação SMTP, conclua as etapas a seguir.
   a. Em Server Requires SMTP Authentication (O servidor requer autenticação SMTP), marque a caixa de seleção.
   b. Digite o Nome de login e a Senha usados para acessar o servidor. Para atualizar a senha para um Nome de login existente, em Selecione para salvar a nova senha, marque a caixa de seleção.

6. Em Criptografia da conexão, selecione um protocolo que seu servidor suporta e em Validar certificado do servidor, selecione **Ativar**.
7. Para definir o tamanho máximo de mensagem para e-mails com anexos, em Tamanho máximo da mensagem (mensagem e e-mail), selecione um tamanho.
8. Clique em **Aplicar**.
9. Se solicitado, insira sua senha e clique em **OK**.

Configurações de recibos de e-mails

1. No Xerox® CentreWare® Internet Services, clique em **Propriedades** → **Serviços**.
2. Clique em **E-mail**.
3. Em **Email Receipts** (Recibos de e-mail), para editar uma configuração, clique no ícone de **Lápis**.
4. Para configurações de leitura e entrega necessárias, clique em **Ativado**.
5. Clique em **Salvar**.

Definição das configurações do corpo da mensagem/assinatura

1. No Xerox® CentreWare® Internet Services, clique em **Propriedades** → **Serviços**.
2. Clique em **E-mail**.
3. Em Corpo da mensagem/assinatura, para editar uma configuração, clique no ícone de **Lápis**.
4. Para permitir que os usuários modifiquem o texto do corpo da mensagem de e-mail, clique em **Sempre**.
5. Para alterar o texto do corpo da mensagem, edite o texto mostrado na caixa **Corpo da mensagem**.
6. Para adicionar o texto de assinatura, digite o texto na caixa **Assinatura**.
7. Clique em **Salvar**.

Configuração dos padrões de e-mails

1. No Xerox® CentreWare® Internet Services, clique em **Propriedades** → **Serviços**.
2. Clique em **E-mail**.
3. Em **Padrões**, clique no ícone de **Lápis**.
4. Selecione a guia apropriada:
   - Para modificar as configurações de e-mail, selecione a guia **Configurações de e-mail**.
   - Para modificar as configurações de entrada, selecione a guia **Configurações de entrada**.
   - Para modificar as configurações de saída, selecione a guia **Configurações de saída**.
5. Na coluna Padrão, clique em **Editar**.
6. Modifique as configurações conforme necessário.
7. Clique em **Salvar**. Uma janela de confirmação de modificação é exibida, clique em **OK**.
8. Clique em **Fechar**.

Configuração de segurança de e-mail

1. No Xerox® CentreWare® Internet Services, clique em **Propriedades** → **Serviços**.
2. Clique em **E-mail**.
3. Para editar as configurações de segurança, em **Segurança**, clique no ícone de **Lápis**.
4. Em **Autoenvio automático**, selecione **Ativar**.
5. Clique em **Salvar**.

Definição das configurações de PDF

1. No Xerox® CentreWare® Internet Services, clique em **Propriedades** → **Serviços**.
2. Clique em **E-mail**.
3. Em **Configurações PDF**, para editar uma configuração, clique no ícone de **Lápis**.
4. Para usar **Capacidade de compactação flate**, clique em **Ativar**.
5. Clique em **Salvar**.

Definição das configurações de Cópia usando o painel de controle da impressora

Configurações padrão de e-mail

1. Para acessar os Menus do sistema, pressione o botão **Status da máquina** no painel de controle.
2. Pressione as setas **Para cima/Para baixo** para selecionar **Funções padrão** e pressione **OK**.
3. Pressione as setas **Para cima/Para baixo** para selecionar **E-mail** e pressione **OK**.
   As opções e configurações padrão de E-mail a seguir estão disponíveis:

Função	Descrição	Opções
Tamanho do original	Permite especificar o tamanho da imagem a ser digitalizada.	• Carta • Ofício • Executivo • Fólio • A4 • A5 • B5(JIS)
Tipo de original	Use para melhorar a qualidade da imagem selecionando o tipo de documento dos originais.	• Texto/foto • Foto • Texto
Ajustar fundo	Este recurso reduz ou elimina o fundo escuro resultante da digitalização de originais em papel colorido ou jornal.	• Auto • Aprimorar Nível 1 – 2 • Nível de apagamento 1 a 4 • Desligado

Função	Descrição	Opções
Resolução	Especifica o visual das imagens digitalizadas. Uma resolução mais alta produz uma imagem de qualidade melhor. Uma resolução mais baixa reduz o tempo de comunicação ao enviar o arquivo pela rede.	• 300 dpi • 400 dpi • 600 dpi • 72 dpi • 100 dpi • 200 dpi
Cor de saída	Selecione saída em preto e branco, escala de cinza ou colorida.	• Preto e branco • Colorido • Tons de cinza
Formato de arquivo	Determina o tipo do arquivo criado e pode ser alterado temporariamente para o trabalho atual.	• PDF (Portable Document Format) • TIFF único (Tagged Image File Format) • TIFF com vár. pág.
Clarear/Escurecer	Ajusta a claridade ou escurecimento da saída.	• Normal • Escurecer +1 a +2 • Clarear +1 a +2
Configuração de e-mail	Imprime um relatório com os detalhes sobre a transmissão de e-mail e de todos os erros que possam ter ocorrido.	• Em erro • Ligado • Desligado

4. Pressione as setas **Para cima/Para baixo** para selecionar a opção necessária e pressione **OK**.
5. Pressione as setas **Para cima/Para baixo** para selecionar a configuração necessária e pressione **OK**.

Configurações de Digitalizar para rede

A função Digitalizar para destino permite associar destinos de digitalização aos contatos do catálogo de endereços. Os usuários podem selecionar esses contatos ao digitalizar usando o recurso Digitalizar para rede.

Antes de começar

- Adicione pelo menos um contato ao Catálogo de endereço do dispositivo.
- Adicione destinos de digitalização aos contatos do catálogo de endereços. Em **Add Contact with Scan Path** (Adicionar contato com caminho de digitalização), clique em **Editar** em **Required Settings** (Configurações necessárias). Para obter detalhes, consulte Catálogo de endereços.

Se a impressora estiver conectada ao computador por meio de uma conexão de rede com fio ou sem fio, use o Xerox® CentreWare® Internet Services para definir as configurações de Digitalizar para rede.

> Nota: Ao definir as configurações em Propriedades, você será solicitado a inserir o nome de usuário e senha da conta do administrador. Para obter mais informações sobre como fazer login como administrador, consulte Acesso à conta do administrador do Xerox® CentreWare® Internet Services.

Se a impressora estiver conectada ao computador usando uma conexão de cabo USB, defina as de Digitalizar para rede no dispositivo ou usando o Xerox Easy Printer Manager.

> Nota: Xerox Easy Printer Manager é compatível com Mac OS X 10.9 - macOS 10.14. Para versões macOS posteriores, para configurar o dispositivo, use o Xerox® CentreWare® Internet Services ou as configurações do painel de controle da impressora.

Definição das configurações de Digitalizar para rede usando o Xerox® CentreWare® Internet Services

Adicionar um caminho de digitalização a um contato do catálogo de endereços

1. No Xerox® CentreWare® Internet Services, clique em **Propriedades** → **Serviços**.
2. Clique em **Digitalizar para rede**.
3. Para adicionar um caminho de digitalização a um contato do catálogo de endereços, em **Add Contact with Scan Path** (Adicionar contato com caminho de digitalização), clique no ícone de Lápis.

   O catálogo de endereços é exibido.
4. Selecione o contato e clique em **Editar**.
5. Clique no ícone (+) **Digitalizar para destino**.
6. Forneça as informações nos campos a seguir:
   - **Apelido**: Digite o nome do destino da digitalização. O apelido é necessário.
   - **Protocolo**: Selecione o formato da transferência de arquivo.
   - **Tipo de endereço**: Identifique o tipo de endereço de seu computador. Selecione o Endereço IPv4 ou Nome do host e digite as informações necessárias.

- **Caminho do documento**: Insira o caminho e o diretório ou nome da pasta onde os arquivos digitalizados estão armazenados em seu computador.
- **Nome de login**: Insira seu nome de usuário do computador. O Nome de login é necessário.
- **Senha**: Insira sua senha de login do computador.
- **Redigite senha**: Insira sua senha de login novamente.

Nota: Se a autenticação for necessária para localizações de digitalização, insira um nome de login e uma senha válidos.

7. Para salvar a nova senha, clique em **Selecione para salvar a nova senha**.
8. Clique em **Salvar**.

Configurações das políticas do catálogo de endereços

1. No Xerox® CentreWare® Internet Services, clique em **Propriedades** → **Serviços**.
2. Clique em **Digitalizar para rede**.
3. Em **Address Book Policies** (Políticas do catálogo de endereços), para editar uma configuração, clique no ícone de **Lápis**.
4. Para definir as configurações do Catálogo de endereços armazenadas na impressora, em **Catálogo de endereços do dispositivo**, clique em **Editar**.
5. Para configurar as permissões para o Catálogo de endereços do dispositivo, selecione **Permissões** no menu Catálogo de endereços. Para permitir que os usuários criem ou editem contatos no Catálogo de endereços do dispositivo, no painel de controle da impressora, selecione **Abrir para todos os usuários**.
6. Para permitir que os usuários localizem endereços e-mail no Catálogo de endereços do dispositivo, em **Utilizar catálogo de endereços do dispositivo**, selecione **Sim**. Para ocultar o catálogo de endereços dos usuários, selecione **Não**.
7. Clique em **Salvar**.

Configuração dos padrões de Digitalizar para rede

1. No Xerox® CentreWare® Internet Services, clique em **Propriedades** → **Serviços**.
2. Clique em **Digitalizar para rede**.
3. Em **Padrões**, clique no ícone de **Lápis**.
4. Selecione a guia apropriada:
   - Para modificar as configurações de entrada, selecione a guia **Configurações de entrada**.
   - Para modificar as configurações de saída, selecione a guia **Configurações de saída**.
5. Na coluna Padrão, clique em **Editar**.
6. Modifique as configurações conforme necessário.
7. Clique em **Salvar**. Uma janela de confirmação de modificação é exibida, clique em **OK**.
8. Clique em **Fechar**.

Configuração do Relatório de confirmação

1. No Xerox® CentreWare® Internet Services, clique em **Propriedades** → **Serviços**.
2. Clique em **Digitalizar para rede.**

3. Em **Relatório de confirmação**, para editar uma configuração, clique no ícone de **Lápis**.
4. Em Relatório de confirmação, selecione uma opção:
   - Ligado
   - Desligado
   - Somente Erro
5. Clique em **Salvar**. Uma janela de confirmação de modificação é exibida, clique em **OK**.

Definição das configurações de PDF

1. No Xerox® CentreWare® Internet Services, clique em **Propriedades** → **Serviços**.
2. Clique em **Digitalizar para rede**.
3. Em **Configurações PDF**, para editar uma configuração, clique no ícone de **Lápis**.
4. Em Configurações de PDF, selecione uma opção:
5. Em Relatório de confirmação, selecione uma opção:
   - Otimizar e para visualização rápida na Web
   - Capacidade de compactação Flate
6. Clique em **Salvar**. Uma janela de confirmação de modificação é exibida, clique em **OK**.

Configuração de segurança de Digitalizar para rede

1. No Xerox® CentreWare® Internet Services, clique em **Propriedades** → **Serviços**
2. Clique em **Digitalizar para rede**.
3. Em **Segurança**, para editar uma configuração, clique no ícone de **Lápis**.
4. Para limpar a lista de destinatários após enviar as imagens digitalizadas, em **Limpar lista de destinatários após conclusão do trabalho**, clique em **Sim**.
5. Clique em **Salvar**. Uma janela de confirmação de modificação é exibida, clique em **OK**.

Configurações de USB

O recurso Digitalizar para USB permite digitalizar um documento e armazenar o arquivo digitalizado em uma unidade flash USB. O recurso Imprimir de USB permite que você imprima um arquivo que está armazenado em uma unidade flash USB.

Para usar o recurso USB, ative as portas USB. Para obter detalhes, consulte Segurança da porta USB.

> Nota: Ao definir as configurações em Propriedades, você será solicitado a inserir o nome de usuário e senha da conta do administrador. Para obter mais informações sobre como fazer login como administrador, consulte Acesso à conta do administrador do Xerox® CentreWare® Internet Services.

Definição das configurações de USB usando o Xerox® CentreWare® Internet Services

Definição das configurações de Digitalizar para USB

1. No Xerox® CentreWare® Internet Services, clique em **Propriedades** → **Serviços**.
2. Clique em **USB**.
3. Para definir as configurações de Digitalizar para USB, em Padrões, clique no ícone de **Lápis**.
4. Selecione a guia apropriada:
   - Para modificar as configurações de entrada, selecione a opção **Configurações de entrada de Digitalizar para USB**.
   - Para modificar as configurações de saída, selecione a opção **Configurações de saída de Digitalizar para USB**.
5. Na coluna Padrão, clique em **Editar**.
6. Modifique as configurações conforme necessário.
7. Clique em **Salvar**. Uma janela de confirmação de modificação é exibida, clique em **OK**.
8. Clique em **Fechar**.

Definição das configurações de USB usando o painel de controle da impressora

Configurações padrão de USB

1. Para acessar os Menus do sistema, pressione o botão **Status da máquina** no painel de controle.
2. Pressione as setas **Para cima/Para baixo** para selecionar **Funções padrão** e pressione **OK**.
3. Pressione as setas **Para cima/Para baixo** para selecionar **USB** e pressione **OK**.
   As opções e configurações padrão de USB a seguir estão disponíveis:

Função	Descrição	Opções
Tamanho do original	Permite especificar o tamanho da imagem a ser digitalizada.	• Carta • Ofício • Executivo • Fólio • A4 • A5 • B5(JIS)
Tipo de original	Use para melhorar a qualidade da imagem selecionando o tipo de documento dos originais.	• Texto/foto • Foto • Texto
Ajustar fundo	Este recurso reduz ou elimina o fundo escuro resultante da digitalização de originais em papel colorido ou jornal.	• Auto • Aprimorar Nível 1 – 2 • Nível de apagamento 1 a 4 • Desligado
Resolução	Especifica o visual das imagens digitalizadas. Uma resolução mais alta produz uma imagem de qualidade melhor. Uma resolução mais baixa reduz o tempo de comunicação ao enviar o arquivo pela rede.	• 300 dpi • 400 dpi • 600 dpi • 72 dpi • 100 dpi • 200 dpi
Cor de saída	Selecione saída em preto e branco, escala de cinza ou colorida.	• Preto e branco • Colorido • Tons de cinza
Formato de arquivo	Determina o tipo do arquivo criado e pode ser alterado temporariamente para o trabalho atual.	• PDF (Portable Document Format) • TIFF único (Tagged Image File Format) • Multi-TIFF:

Função	Descrição	Opções
Clarear/Escurecer	Ajusta a claridade ou escurecimento da saída.	• Normal • Escurecer +1 a +2 • Clarear +1 a +2

4 Utilização dos serviços

Este capítulo inclui:

- Visão geral 106
- Cópia 107
- E-mail 112
- Digitalização 116
- USB 130
- Catálogo de endereços 132
- Gerenciamento de trabalhos 136

Visão geral

Os Serviços Xerox são um gateway para os recursos e funções de seu dispositivo. Há Serviços padrão já instalados e prontos para usar no dispositivo. Há também Serviços que estão ocultos quando o dispositivo é usado pela primeira vez. Configure e personalize os serviços usando o Xerox® CentreWare® Internet Services.

Para obter informações sobre as configurações dos serviços, consulte Configuração dos serviços.

Cópia

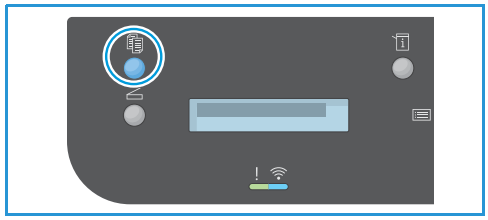
Visão geral de Cópia

Use Cópia para fazer cópias dos documentos originais colocados no alimentador automático de originais ou no vidro de originais. O dispositivo digitaliza os documentos originais e armazena temporariamente as imagens. Os documentos são impressos com base nas opções selecionadas.

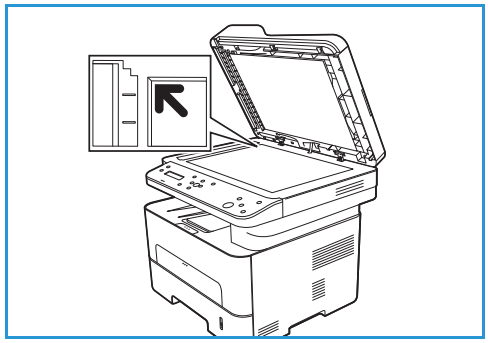
Você pode ajustar as configurações padrão para seus trabalhos de Cópia. Para obter informações sobre como personalizar o serviço de Cópia, consulte Configurações de cópia.

Fazer uma cópia

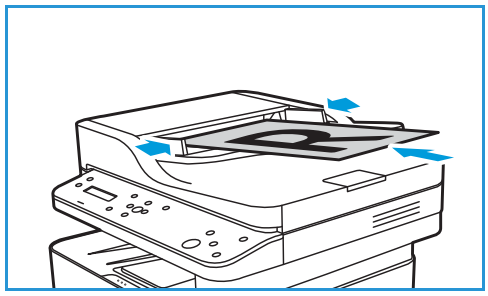
1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Cópia**.



2. Coloque os documentos originais:
   - Use o vidro de originais para papel ou páginas avulsos que não podem ser alimentados com o alimentador automático de originais. Levante o alimentador de originais e coloque o documento original com a face voltada para baixo no canto superior esquerdo do vidro de originais.



   - Para única página ou várias páginas, use o alimentador automático de originais. Remova todos os grampos e clipes de papel das páginas. Insira os documentos originais com a face para cima no alimentador de originais, com a parte superior da página entrando primeiro no alimentador. Ajuste as guias do papel para que correspondam aos documentos originais.



3. Use as setas **Para cima/Para baixo** no painel de controle para inserir o número de cópias necessário. A quantidade máxima de cópia é 99. O número digitado é exibido no canto inferior direito da tela.

   Nota: Para cancelar uma entrada incorreta, pressione **Limpar tudo** e digite a quantidade correta.

4. A bandeja de papel é a fonte de papel padrão. Abra a passagem do alimentador manual para alimentar tipos de papel individuais, por exemplo papel, timbrado ou etiquetas para trabalhos únicos. Para obter mais informações, consulte Papel e material de impressão.
5. Ajuste as configurações de cópia conforme necessário:
   a. Pressione **Menu** no painel de controle.
   b. Pressione as setas **Para cima/Para baixo** para exibir o recurso necessário e pressione **OK**.
   c. Pressione as setas **Para cima/Para baixo** para exibir a opção necessária e pressione **OK** para salvar as seleções. Para obter mais informações sobre as opções de programação, consulte Opções de Cópia.
   d. Pressione **Voltar** para retornar para o menu superior.
6. Pressione **Iniciar**. Cada documento é digitalizado apenas uma vez.

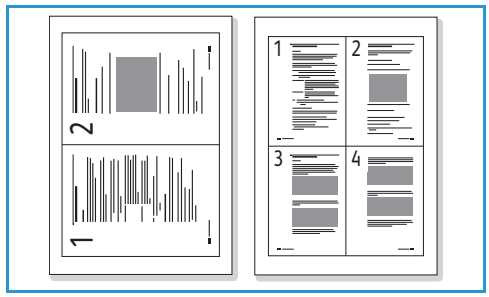
   As imagens são digitalizadas e o trabalho de cópia é impresso.

Usando as opções de layout

Essa opção é usada para copiar vários documentos em uma única folha de papel.

Cópia 2 em 1 ou 4 em 1

Essa função é usada para copiar dois ou mais documentos, em um tamanho reduzido, em uma única folha de papel. É ideal para criar folhetos, esboços ou documentos usados para a finalidade de arquivamento.



Nota: Os originais devem ser colocados no alimentador automático de originais ao usar esse recurso.

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Copiar**.
2. Coloque os documentos originais no alimentador automático de originais.
3. Pressione **Menu** no painel de controle.
4. Pressione as setas **Para cima/Para baixo** para exibir **Layout** e pressione **OK**.
5. Selecione a opção desejada:
   - **Normal:** Copia um original em uma folha de papel.
   - **2 em 1:** Copia dois originais separados em uma folha de papel.
   - **4 em 1:** Copia quatro originais separados em uma folha de papel.

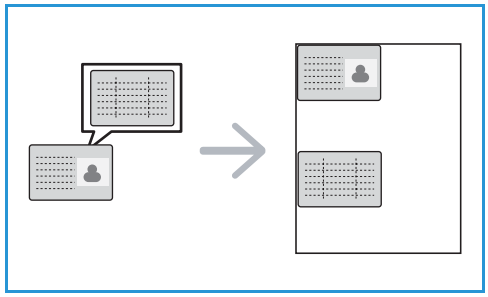
   Nota: Para originais na orientação paisagem, coloque a parte superior do documento na parte traseira do alimentador. Para originais na orientação retrato, coloque a parte superior do documento à esquerda.

6. Selecione **OK** para salvar suas seleções e pressione **Voltar** para retornar ao menu de nível superior.
7. Pressione **Iniciar**. Cada documento é digitalizado apenas uma vez.

O dispositivo imprime várias imagens em uma folha de papel.

Cópia ID

O dispositivo imprime uma face do original na metade superior do papel e a outra face na metade inferior sem reduzir o tamanho do original. Essa função é útil para copiar um item de tamanho pequeno, como um cartão de visita ou de identificação.

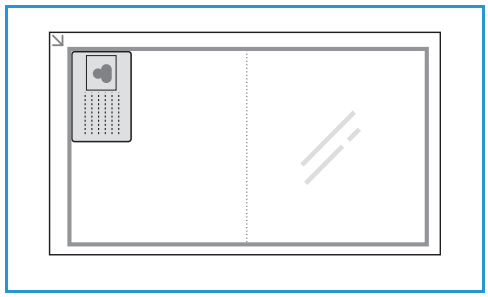


Nota: Este recurso de Cópia estará disponível somente ao colocar os originais no vidro de leitura. Se o original for maior que a área imprimível, algumas partes podem não ser impressas.

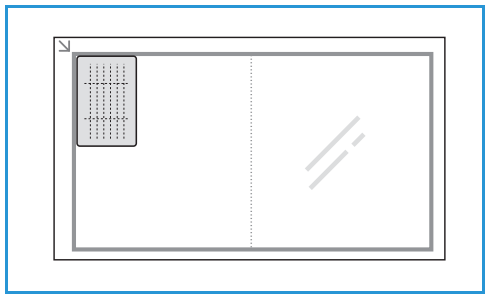
Seu dispositivo pode imprimir originais de 2 faces em uma folha de papel A4, Carta, Ofício I, Ofício II, Executivo, B5, A5 ou A6.

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Copiar**.
2. Pressione **Menu** no painel de controle.
3. Pressione as setas **Para cima/Para baixo** para exibir **Layout** e pressione **OK**.
4. Pressione as setas **Para cima/Para baixo** para selecionar **Cópia de ID** e pressione **OK**.
5. Pressione **Voltar** para retornar para o menu superior.
6. Coloque o lado dianteiro do original voltado para baixo baixo no vidro de leitura, alinhado com a ponta da seta de registro e feche o alimentador automático de originais.
7. Pressione **Iniciar**.
8. **Coloque a face da frente e pressione [Iniciar]** aparece no visor. Pressione **Iniciar** no painel de controle.

   O dispositivo começa a digitalizar a face dianteira.



9. **Coloque o verso e pressione [Iniciar]** aparece no visor. Vire o original e coloque o verso do original voltado para baixo no vidro de originais e feche o alimentador automático de originais.
10. Pressione **Iniciar** no painel de controle para começar a digitalizar o verso do original.



O dispositivo imprime as duas faces do original em uma folha de papel.

Opções de Cópia

Seu dispositivo fornece as opções a seguir para personalizar seus trabalhos de cópia. Para obter informações sobre como alterar as configurações de Cópia padrão, consulte Configurações de cópia.

Nota: Algumas opções podem estar indisponíveis dependendo da configuração de sua impressora.

Função	Descrição	Opções
Tamanho do original	Permite especificar o tamanho da imagem a ser digitalizada.	• **Carta** • **Ofício I**(disponível somente quando um original encontra-se no ADF) • **Executivo** • **Ofício II** (disponível somente quando um original encontra-se no ADF) • **A4** • **A5** • **B5 (JIS)**
Redução / Ampliação	Os originais podem ser reduzidos ou ampliados entre 25 % e 400 % .	• **100 % (Org.)**: Produz uma imagem nas cópias do mesmo tamanho que a imagem do original. • **Ajuste automático:** Reduz ou amplia a imagem nas cópias com base no tamanho do original e no tamanho do papel de saída selecionado. • **Pré-ajustes:** As nove porcentagens mais comuns de redução e ampliação são fornecidas como opções predefinidas. Essas opções de pré-ajuste podem ser personalizadas pelo Administrador do sistema ou da impressora para atender às necessidades individuais. • **Personalizado**. Use as setas para cima/para baixo para inserir a porcentagem necessária.

Função	Descrição	Opções
Clarear/Escurecer	Ajusta a claridade ou escurecimento da saída.	• **Normal**: Funciona bem com originais padrão impressos ou digitados. • **Escurecer +1 a +2:** Escurece a imagem em incrementos até a configuração mais escura de Escurecer +2; funciona bem com impressão clara. • **Clarear +1 a +2:** Clareia a imagem em incrementos até a configuração mais clara de Clarear +2; funciona bem com impressões escuras.
Tipo de original	A configuração Tipo de original é usada para melhorar a qualidade da imagem selecionando o tipo de documento dos originais.	• **Texto/foto**: Usado para originais que combinam texto e fotografias. • **Foto**: Usado para originais que são fotografias. • **Texto**: Usado para originais que contém primariamente texto.
Alceamento	Coloca as páginas impressas em ordem.	• **Ligado**: Define a sequência de páginas para impressão. • **Desligado**: Selecione se alceamento não for necessário.
Layout	Essa opção é usada para copiar vários documentos em uma única folha de papel.	• **Normal**: Selecione essa opção para corresponder ao layout dos originais. • **2 em 1**: Essa função é usada para copiar dois documentos, em um tamanho reduzido, em uma única folha de papel. • **4 em 1**: Essa função é usada para copiar quatro documentos, em um tamanho reduzido, em uma única folha de papel. • **Cópia de ID**: Essa função imprime uma face do original na metade superior do papel e a outra face na metade inferior sem reduzir o tamanho do original.
Ajustar fundo	Use para imprimir uma imagem sem o fundo. Este recurso reduz ou elimina o fundo escuro resultante da digitalização de originais em papel colorido ou jornal.	• **Desligado**: Selecione se o ajuste de fundo não for necessário. • **Auto**: Selecione para otimizar o fundo. • **Aprimorar Nível 1 - 2**: Selecione um número mais alto para um fundo mais vívido. • **Nível de apagamento 1 a 4**: Selecione um número mais alto para um fundo mais claro.

E-mail

Visão geral de E-mail

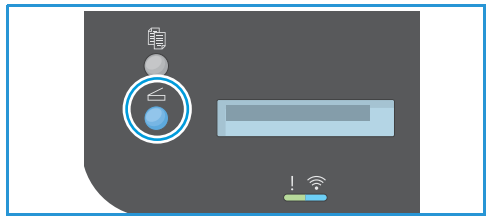
Você pode usar a função E-mail para digitalizar imagens e anexá-las a um e-mail. Você pode especificar o formato do anexo e as imagens podem ser digitalizadas em cores, tons de cinza ou preto e branco.

As imagens digitalizadas podem ser enviadas para um endereço de e-mail individual ou um grupo predefinido de endereços de e-mail. Endereços de e-mail Individuais e em grupo são configurados no Catálogo de endereços antes de usar a função Digitalizar para e-mail. Para obter detalhes sobre como usar e editar o Catálogo de endereços, consulte Catálogo de endereços.

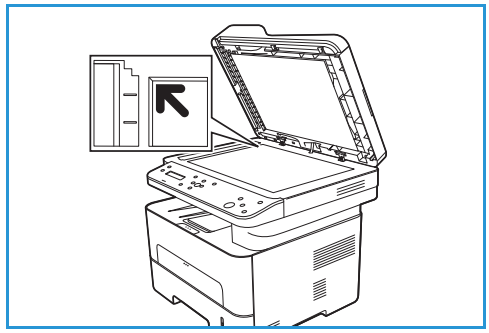
Antes de usar E-mail, defina e configure a função E-mail na impressora. Para obter detalhes, consulte Configurações de e-mail.

Envio de uma imagem digitalizada em um e-mail

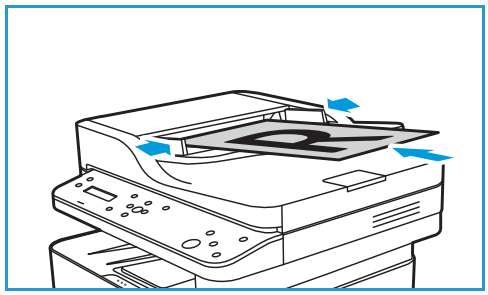
1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Digitalizar**.



2. Coloque os documentos originais:
   - Use o vidro de originais para papel ou páginas avulsos que não podem ser alimentados com o alimentador automático de originais. Levante o alimentador de originais e coloque o documento original com a face voltada para baixo no canto superior esquerdo do vidro de originais.



- Para única página ou várias páginas, use o alimentador automático de originais. Remova todos os grampos e clipes de papel das páginas. Insira os documentos originais com a face para cima no alimentador de originais, com a parte superior da página entrando primeiro no alimentador. Ajuste as guias do papel para que correspondam aos documentos originais.



3. Pressione as setas **Para cima/Para baixo** para selecionar **Digitalizar para e-mail** e pressione **OK**.

   A opção para procurar no catálogo de endereços é exibida.
4. Para selecionar um destinatário de e-mail local ou em grupo, pressione **OK** e depois selecione a opção necessária:
   - Para selecionar um destinatário de e-mail local, pressione as setas **Para cima/Para baixo** para exibir **E-mail local** e pressione **OK**. Para selecionar um endereço de e-mail, pressione as setas **Para cima/Para baixo** para exibir o endereço de e-mail do destinatário e pressione **OK**.
   - Para selecionar um grupo predefinido, pressione as setas **Para cima/Para baixo** para exibir **E-mail em grupo** e pressione **OK**. Para selecionar um grupo, pressione as setas **Para cima/Para baixo** para exibir o grupo necessário e pressione **OK**.

   Para obter detalhes sobre como usar e editar o Catálogo de endereços, consulte Catálogo de endereços.
5. Se a opção **Enviar para si mesmo?** aparecer, para receber uma cópia do e-mail, pressione as setas **Para cima/Para baixo** para exibir **Sim** e pressione **OK**.
6. Ajuste as configurações do e-mail, conforme necessário:
   a. Pressione as setas **Para cima/Para baixo** para exibir o recurso necessário e pressione **OK**.
   b. Pressione as setas **Para cima/Para baixo** para exibir a opção necessária e pressione **OK** para salvar as seleções. Para obter mais informações sobre as opções de programação, consulte Opções de e-mail.
   c. Pressione **Voltar** para retornar para o menu superior.
7. Pressione **Iniciar**.

   O dispositivo começa a digitalizar o original e depois pergunta se você deseja digitalizar outra página.
8. Para digitalizar outra página, pressione as setas **Para cima/Para baixo** para selecionar **Sim** e pressione **OK**.

   Coloque um original e pressione **OK**. Ou então, selecione **Não** e pressione **OK**.

As imagens são digitalizadas e enviadas ao destino selecionado para o trabalho.

Opções de e-mail

O dispositivo fornece as opções a seguir para personalizar seus trabalhos de E-mail. Para obter informações sobre como alterar as configurações de E-mail padrão, consulte Configurações de e-mail.

Nota: Algumas opções podem estar indisponíveis dependendo da configuração de sua impressora.

Função	Descrição	Opções
Tamanho do original	Permite especificar o tamanho da imagem a ser digitalizada.	• **A4** • **A5** • **B5 (JIS)** • **Carta** • **Executivo** • **Fólio** (disponível quando um original está no ADF) • **Ofício** (disponível quando um original está no ADF)
Tipo do Original	Use para melhorar a qualidade da imagem selecionando o tipo de documento dos originais.	• **Texto/foto**: Usado para originais que combinam texto e fotografias. • **Foto**: Usado para originais que são fotografias. • **Texto**: Usado para originais que contém primariamente texto.
Resolução	Especifica o visual das imagens digitalizadas. Uma resolução mais alta produz uma imagem de qualidade melhor. Uma resolução mais baixa reduz o tempo de comunicação ao enviar o arquivo pela rede.	• **72 dpi**: Esta configuração é somente para visualização na tela. Se você imprimir a imagem, ela poderá parecer granulada. • **100 dpi**: Recomendado para documentos de texto de baixa qualidade ou se um pequeno tamanho de arquivo for necessário. • **200 dpi:** Recomendado para documentos de texto ou gravuras de qualidade média. Não gera a melhor qualidade de imagem possível para fotos e imagens gráficas. • **300 dpi:** Recomendado para documentos de texto de alta qualidade que deverão passar por aplicativos OCR (reconhecimento óptico de caractere). Também recomendado para gravura de alta qualidade ou fotos e gráficos de média qualidade. • **400 dpi**: Recomendado para documentos originais que têm linhas finas, tamanhos de fonte pequenos ou ampliação de imagem. • **600 dpi**: Projetado para impressão de qualidade comercial. Essa opção produzirá um tamanho de arquivo grande e poderá demorar mais para ser transmitido por uma rede.

Função	Descrição	Opções
Cor da saída	Selecione saída em preto e branco, escala de cinza ou colorida.	• **Preto e branco**: Use para selecionar a saída em preto e branco independentemente da cor do original. • **Cor**: Use para selecionar a saída em cores de seu original. • **Tons de cinza**: Use se a saída precisar ter tons de cinza.
Formato de arquivo	Determina o tipo do arquivo criado e pode ser alterado temporariamente para o trabalho atual.	• **PDF (Portable Document Format):** Permite aos visualizadores com o software correto visualizar, imprimir ou editar o arquivo eletrônico, independente da plataforma. • **TIFF único (Tagged Image File Format):** Gera um arquivo gráfico que pode ser aberto por diversos pacotes de software gráficos em várias plataformas. Um arquivo separado é produzido para cada imagem digitalizada. • **Multi-TIFF**: Produz um único arquivo TIFF contendo diversas páginas de imagens digitalizadas. É necessário um software mais especializado para abrir esse tipo de formato de arquivo.
Ajustar fundo	Este recurso reduz ou elimina o fundo escuro resultante da digitalização de originais em papel colorido ou jornal.	• **Auto**: Selecione para otimizar o fundo. • **Aprimorar Nível 1 - 2**: Selecione um número mais alto para um fundo mais vívido. • **Nível de apagamento 1 a 4**: Selecione um número mais alto para um fundo mais claro. • **Desligado**: Selecione se o ajuste de fundo não for necessário.
Folha de confirmação	Imprime um relatório com os detalhes sobre a transmissão de e-mail e de todos os erros que possam ter ocorrido. Nota: Essa opção pode não estar ativada. Para obter detalhes, consulte Configurações de e-mail.	• **Em erro**: Imprime uma folha de confirmação somente se ocorrerem erros. • **Ligado**: Imprime uma folha de confirmação para cada transmissão. • **Desligado**: O recurso de folha de confirmação é desativado.
Clarear/Escurecer	Ajusta a claridade ou escurecimento da saída.	• **Normal**: Funciona bem com originais padrão impressos ou digitados. • **Escurecer +1 a +5:** Escurece a imagem em incrementos até a configuração mais escura de Escurecer +5; funciona bem com impressão clara. • **Clarear +1 a +5:** Clareia a imagem em incrementos até a configuração mais clara de Clarear +5; funciona bem com impressões escuras.

Digitalização

Visão geral de digitalização

A opção Digitalização permite aos usuários criar uma versão digital de um documento físico que pode ser enviado para um computador pela rede ou por conexão USB. Os documentos originais podem ser digitalizados em cores, tons de cinza ou preto e branco, e o arquivo digital pode então ser enviado para um destino específico.

Antes de iniciar o processo de digitalização, certifique-se que o dispositivo tenha sido configurado para a função de digitalização durante a instalação. Para obter instruções sobre a instalação e configuração da função de digitalização, consulte Configurações de Digitalizar para rede.

Os serviços Digitalizar para podem ser configurados para digitalizar para destinos em ambientes dos sistemas operacionais Windows, Macintosh ou Linux. Para obter informações sobre como definir as configurações de digitalização, consulte Instalação e configuração.

As opções a seguir estão disponíveis no botão Digitalizar no painel de controle:

- **Digitalizar para o PC: Você pode** digitalizar um documento para um computador conectado ao dispositivo de duas maneiras:
  - **PC local:** Para digitalizar para um PC conectado diretamente à impressora usando uma conexão de cabo USB. Para digitalizar para um PC local, consulte Digitalizar para PC local.
  - **PC em rede:** Use esta opção para digitalizar dados para um computador em rede. Para digitalizar para um PC em rede, consulte Digitalizar para PC em rede.
- **Digitalizar para WSD (Serviços da Web para dispositivos):** O recurso Digitalizar para WSD permite aos usuários criar uma versão digital de um documento impresso que pode ser enviado para aplicativos ou computadores que suportam os Serviços da Web para Dispositivos da Microsoft. O processo de WDS inicia uma digitalização e encaminha-a para o endereço designado pelo evento do Windows, do computador ou da impressora. Para digitalizar para WSD, consulte Digitalizar para WSD.
- **Digitalizar para rede**: Use essa opção para digitalizar uma imagem e enviá-la para uma pasta compartilhada em um servidor SMB ou servidor FTP. O caminho do destino é adicionado como Digitalizar para destino, para um contato no Catálogo de endereços. Para digitalizar para uma pasta SMB compartilhada, consulte Digitalizar para rede.
- **Digitalizar para e-mail**: Use essa opção para digitalizar imagens e anexá-las a um e-mail. As imagens digitalizadas podem ser enviadas para um endereço de e-mail individual ou um grupo predefinido de endereços de e-mail. Para obter informações sobre como usar Digitalizar para e-mail, consulte E-mail.
- **Digitalizar para USB**: Ao usar essa opção, você poderá digitalizar uma imagem para um dispositivo de memória USB que esteja inserido na porta USB. Para obter informações sobre como usar Digitalizar para USB, consulte USB.

  Nota: Algumas opções podem estar indisponíveis dependendo da configuração de sua impressora.

Você pode ajustar as configurações padrão para trabalhos de Digitalização. Para obter informações sobre como personalizar as configurações de digitalização, consulte Configurações de Digitalizar para rede.

Processo de digitalização

O procedimento básico para digitalizar usando um computador conectado à sua impressora é:

No computador:

- Assegure-se de que a função de digitalização esteja ativada no dispositivo e que tenha estabelecido uma conexão com o computador.

Na impressora:

- Coloque os documentos.

Na impressora ou no computador

- Selecione o tipo de conexão de digitalização: Rede, PC local, PC em rede ou WSD (apenas Windows).
- Selecione o destino da digitalização.
- Selecione os recursos do trabalho de digitalização.
- Inicie o trabalho.

Métodos de digitalização

Seu dispositivo oferece as formas a seguir de digitalizar uma imagem usando uma conexão local:

- **TWAIN**: Os drivers TWAIN lidam com a comunicação entre o software do computador e o dispositivo de digitalização. Essa função pode ser usada através de uma conexão local ou uma conexão de rede em diversos sistemas operacionais.
- **WIA** (Windows Image Acquisition): Para usar esse recurso, seu computador precisa estar conectado à impressora por cabo USB e estar executando o Windows Vista ou Windows 7, 8 ou 10.

Para obter informações sobre como digitalizar usando TWAIN e WIA, consulte Digitalizar usando TWAIN e WIA.

Digitalização no Windows

Lista de verificação do processo

- Assegure-se de que a função de digitalização tenha sido configurada para a impressora. Para obter instruções, consulte Configurações de Digitalizar para rede.
- Certifique-se que o aplicativo Xerox Easy Printer Manager tenha sido instalado. Esse aplicativo é fornecido com o dispositivo. O Easy Printer Manager é uma maneira fácil de escolher configurações de digitalização e gerenciar as operações do dispositivo.
- Depois de ativar a função de digitalização e configurar suas definições, qualquer trabalho de digitalização poderá ser iniciado no computador ou na impressora depois que o original for colocado no alimentador automático de originais ou no vidro de originais.

Ativar digitalização para PC

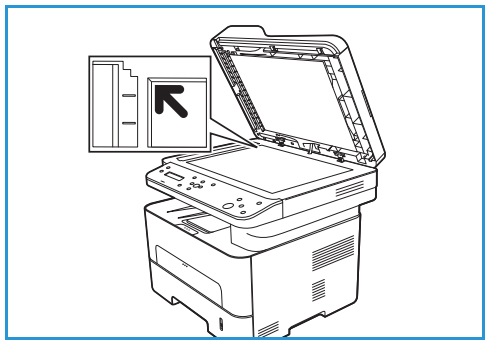
1. No computador, abra **Easy Printer Manager**.
2. Clique no menu **Impressora** e, na lista, selecione a impressora necessária.
3. Na parte superior da janela do Xerox Easy Printer Manager, selecione **Configurações avançadas**.
4. Clique em **Configurações de Digitalização para PC**. A tela Configurações de Digitalização para PC aparecerá.
5. Em **Ativação de digitalização**, selecione **Ativar.**
6. Selecione os recursos de digitalização necessários:
   - **Modo de cor**: Selecione saída em preto e branco, escala de cinza ou colorida.
   - **Resolução**: Especifica o visual das imagens digitalizadas. Uma resolução mais alta produz uma imagem de qualidade melhor. Uma resolução mais baixa reduz o tempo de comunicação ao enviar o arquivo pela rede.
   - **Tamanho da digitalização:** Permite especificar o tamanho da imagem a ser digitalizada.
   - **Tipo do original:** Use para melhorar a qualidade da imagem selecionando o tipo de documento dos originais.
   - **Escurecimento**: Ajusta a claridade ou escurecimento da saída.
7. Selecione as Configurações do arquivo:
   - **Salvar em**: Navegue até o local em que você deseja salvar o arquivo digitalizado.
   - **Formato de arquivo**: Determina o tipo de arquivo criado.
   - **Idioma do OCR**: Se for digitalizar para um formato compatível com OCR, selecione as configurações OCR.
8. Em **Ações após gravação** selecione uma opção.
9. Clique em **Salvar** na parte inferior da tela para salvar as configurações de digitalização e arquivo.

   Nota: Também é possível selecionar Padrão para configurar o dispositivo para digitalizar usando as configurações padrão.

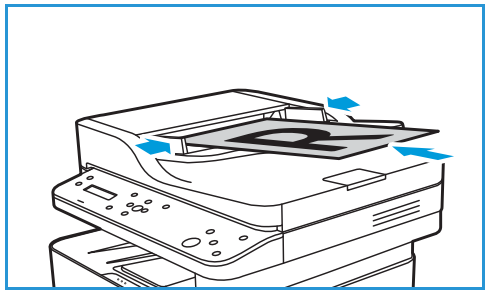
Carregar os documentos

Os documentos podem ser carregados no alimentado automático de originais ou no vidro de originais.

- Use o vidro de originais para papel ou páginas avulsos que não podem ser alimentados com o alimentador automático de originais. Levante o alimentador de originais e coloque o documento original com a face voltada para baixo no canto superior esquerdo do vidro de originais.



- Para única página ou várias páginas, use o alimentador automático de originais. Remova todos os grampos e clipes de papel das páginas. Insira os documentos originais com a face para cima no alimentador de originais, com a parte superior da página entrando primeiro no alimentador. Ajuste as guias do papel para que correspondam aos documentos originais.



Selecione o destino de digitalização

Digitalizar para PC local

Para usar a função Digitalizar para PC local, a impressora deve estar conectada ao PC ou à estação de trabalho com um cabo USB. Ao selecionar Digitalizar para PC, você deverá escolher o tipo de conexão: **Local ou rede**.

Nota: Se um computador não estiver conectado à impressora usando uma porta USB, a opção Digitalizar para PC local não será exibida na tela. Depois de conectar um computador à impressora usando uma conexão USB, essa opção de digitalização será exibida.

Nota: Se você não configurou a digitalização no Easy Printer Manager no computador, ele não aparecerá como destino no menu Digitalizar na impressora.

Antes de usar é necessário primeiro instalar o driver de digitalização em seu computador; para obter detalhes consulte Instalação de software.

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Digitalizar**.
2. Pressione as setas **Para cima/Para baixo** para exibir **Digitalizar para PC**e pressione **OK**.
3. Pressione as setas **Para cima/Para baixo** para exibir **PC local** e pressione **OK**.

Nota: Se a mensagem **Não disponível** for exibida, verifique a conexão e as configurações.

4. Pressione as setas **Para cima/Para baixo** para exibir o destino de digitalização desejado e pressione **OK**.

Digitalizar para PC em rede

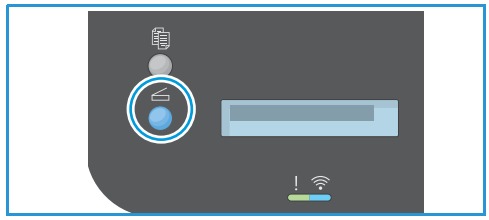
Verifique se a impressora está conectada a uma rede. Certifique-se que o driver de digitalização foi instalado e que a digitalização está ativada. Para obter instruções, consulte Instalação e configuração.

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Digitalizar**.
2. Pressione as setas **Para cima/Para baixo** para exibir **Digitalizar para PC**e pressione **OK**.
3. Pressione as setas **Para cima/Para baixo** para exibir **PC em rede** e pressione **OK**.

   Nota: Se a mensagem **Não disponível** for exibida, verifique a conexão e as configurações.
4. Na Lista de destinos exibida, pressione as setas **Para cima/Para baixo** para encontrar o nome do computador que receberá a digitalização e pressione **OK**.

Digitalizar para WSD

Com essa opção você pode digitalizar para aplicativos ou computadores que suportam os Serviços da Web para Dispositivos da Microsoft. Verifique se as configurações de digitalização WSD foram definidas. Para obter instruções, consulte Instalação e configuração.



1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Digitalizar**.
2. Pressione as setas **Para cima/Para baixo** para exibir **Digitalizar para WSD** e pressione **OK**.
3. Pressione as setas **Para cima/Para baixo** para exibir o destino de digitalização desejado e pressione **OK**.
4. Na Lista de destinos exibida, pressione as setas **Para cima/Para baixo** para encontrar o nome do computador que receberá a digitalização e pressione **OK**.
5. No aviso **Lista de perfil**, que confirma onde o arquivo digitalizado deverá ser armazenado no computador, pressione as setas **Para cima/Para baixo** para selecionar o local ou perfil de evento correto e pressione **OK**.

Digitalizar para rede

Use essa opção para digitalizar uma imagem e enviá-la para uma pasta compartilhada em um servidor SMB ou servidor FTP. O caminho do destino deve ser adicionado como Digitalizar para destino, para um contato no Catálogo de endereços. Verifique se a pasta compartilhada ou o local FTP estão configurados e as configurações incluídas no contato do Catálogo de endereços. Para obter detalhes sobre como usar e editar o Catálogo de endereços, consulte Catálogo de endereços.

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Digitalizar**.
2. Pressione as setas **Para cima/Para baixo** para exibir **Digitalizar para rede** e pressione **OK**.
3. Pressione as setas **Para cima/Para baixo** para localizar o nome do contato que receberá as imagens digitalizadas e pressione **OK**.

Selecione as opções de digitalização

Depois de selecionar o modo de conexão, escolha os recursos desejados para o trabalho de digitalização. Os recursos de digitalização estão disponíveis no dispositivo e também na interface de digitalização do computador.

1. Na impressora, pressione as setas **Para cima/Para baixo** para exibir o recurso desejado e pressione **OK**.
2. Pressione as setas **Para cima/Para baixo** para exibir a configuração desejada e pressione **OK**.

   Nota: Algumas das opções a seguir podem estar indisponíveis dependendo das configurações de digitalização e do método de digitalização selecionado.

Função	Descrição	Opções
Formato de arquivo	Determina o tipo de arquivo criado.	PDF de várias páginas, PDF de uma página, TIFF de várias páginas e TIFF de uma página.
Modo de cor	Selecione saída em preto e branco, escala de cinza ou colorida.	Colorida, escala de cinza ou preto e branco.
Resolução	Especifica o visual das imagens digitalizadas. Uma resolução mais alta produz uma imagem de qualidade melhor. Uma resolução mais baixa reduz o tempo de comunicação ao enviar o arquivo pela rede.	72, dpi 100 dpi, 200 dpi, 300 dpi, 400 dpi ou 600 dpi. Uma resolução mais alta aumenta o tamanho do arquivo.

Função	Descrição	Opções
Tamanho do original	Permite especificar o tamanho da imagem a ser digitalizada.	A4 (210x297mm), A5 (148x210mm), B5 (182x257mm), Ofício (8,5x14 pol.), Carta (8,5x11 pol.), Executivo (7,25x10,5 pol.) e Ofício II (8,5x13 pol.). Nota: Ofício I e Ofício II ficam disponíveis somente quando documentos originais são colocados no AAO.

Iniciar o trabalho

Depois de colocar os originais para digitalização e escolher os recursos do trabalho, você poderá iniciar a digitalização na impressora ou no computador.

1. Pressione o botão **Iniciar** na impressora ou a opção **Digitalizar** no computador.

   O dispositivo inicia a digitalização do original.
2. Se for digitalizar no vidro de originais, para digitalizar outra página, pressione as setas Para cima/Para baixo para selecionar **Sim** e pressione **OK**. Coloque um original e pressione **Digitalizar**. Ou então, selecione **Não** e pressione **OK**.

   As imagens são digitalizadas e enviadas ao destino selecionado no trabalho.

Parar o trabalho

Para cancelar um trabalho de digitalização ativo, pressione o botão **Parar** no painel de controle. A impressora interrompe a digitalização e exclui o arquivo e o trabalho.

Digitalização usando o aplicativo Windows Web Services on Devices (WSD)

No computador, assegure-se de que a impressora esteja instalada usando WSD e esteja disponível para ser usada na rede. Para obter detalhes, consulte Instalação e configuração. Na impressora, assegure-se de que WSD esteja ativado. Para obter detalhes, consulte Configurações de Digitalizar para rede.

1. Na impressora, coloque os originais com a face para cima no alimentador automático de originais ou coloque um único original com a face para baixo no vidro de originais.
2. No computador, abra o aplicativo **Fax e Scanner do Windows**.
3. Clique em **Arquivo** e selecione **Novo** e **Digitalizar**.
4. Para selecionar seu dispositivo para digitalização, em **Scanner**, clique em **Alterar**. Na lista, selecione a impressora.
5. Na janela **Nova digitalização**, clique na lista **Perfil**. Dependendo do tipo dos documentos que você está digitalizando, escolha uma opção.
   - Para documentos baseados em texto ou documentos que contêm gravuras, escolha **Documentos**.
   - Para documentos que contêm imagens gráficas ou para fotos, escolha **Foto**.

   As configurações padrão para digitalizar um documento ou foto aparecem automaticamente.
6. Ajuste as opções de digitalização, conforme necessário.
7. Para ver como o documento aparecerá quando digitalizado, clique em **Visualizar**.
8. Para digitalizar o documento original, clique em **Digitalizar**.

   A imagem digitalizada é armazenada na pasta padrão Documentos, na subpasta Documentos digitalizados.
9. Você pode encaminhar automaticamente as imagens digitalizadas para um endereço de e-mail ou uma pasta em rede. Para escolher uma opção de encaminhamento, clique em **Ferramentas** e depois clique em **Roteamento da digitalização**. Selecione sua opção preferida, insira os detalhes do destino e clique em **Salvar**.

As imagens digitalizadas serão encaminhadas ao destino ao destino especificado.

Digitalizar usando TWAIN e WIA

Os drivers de scanner TWAIN e Windows Image Acquisition (WIA) são fornecidos para seu dispositivo para digitalizar imagens. Você pode importar imagens do scanner para uma pasta em seu computador usando uma conexão de cabo USB, por meio de seu aplicativo de software de digitalização.

Os drivers de scanner TWAIN e WIA para Windows são fornecidos no CD entregue com o dispositivo; é possível fazer download de software adicional e dos drivers Macintosh e Linux no site www.xerox.com/office/B205support.

1. Certifique-se de que a impressora esteja conectada ao seu computador e ligada.
2. Instale os drivers de scanner TWAIN/WIA. Para obter detalhes, consulte Instalação do software da impressora.
3. Na impressora, coloque os originais com a face para cima no alimentador automático de originais ou coloque um único original com a face para baixo no vidro de originais.
4. No computador, abra o aplicativo onde a imagem será digitalizada.
5. No aplicativo, assegure-se de que sua impressora esteja configurada como o dispositivo de digitalização ativo. Para adquirir a imagem, selecione o item de menu apropriado para iniciar uma nova digitalização.
6. No menu de origem da digitalização, selecione uma opção:
   - No vidro de originais, selecione **Flatbed**.
   - No alimentador automático de originais, selecione **Alimentador de originais**.
7. Selecione outras configurações do driver de digitalização conforme necessário.
8. Para visualizar o documento ou para selecionar uma parte do documento a ser digitalizado, selecione **Visualizar**.

   A impressora digitaliza um visualização da imagem.

   Nota: O recurso de visualização está disponível somente para os documentos colocados no vidro de originais.
9. Para redimensionar o quadro, selecione os pontos dos cantos e mova-os.
10. Na maioria dos aplicativos de digitalização, para iniciar a digitalização, clique em **Digitalizar**.

A impressora digitaliza os documentos originais e salva as imagens no destino de saída especificado no aplicativo de software.

Nota: Diferentes aplicativos de software têm diferentes configurações padrão para a saída. Para obter detalhes, consulte a documentação fornecida com seu aplicativo.

Digitalização no Macintosh

Esta seção descreve o procedimento de digitalização usando um computador Macintosh que executa o Mac OS X 10.9 ou posterior.

Para digitalização Macintosh, o Xerox Easy Printer Manager, o driver de impressão com o programa Impressoras e Scanners, ou um aplicativo como Captura de imagem devem estar instalados. É possível fazer download dos drivers de impressão para Macintosh em www.xerox.com/office/B205support.

> Nota: Xerox Easy Printer Manager é compatível com Mac OS X 10.9 - macOS 10.14. Para versões macOS posteriores, para digitalização, use o programa Impressoras e Scanners ou um aplicativo como Image Capture (captura de imagem).

Lista de verificação do processo

- Assegure-se de que a função de digitalização tenha sido configurada para o dispositivo. Para obter detalhes, consulte Instalação e configuração.
- Certifique-se que o aplicativo Xerox Easy Printer Manager tenha sido instalado. Esse aplicativo é fornecido com o dispositivo. O Easy Printer Manager é uma maneira fácil de escolher configurações de digitalização e gerenciar as operações do dispositivo.
- Assegure-se de que os aplicativos estejam carregados no computador Macintosh e prontos para usar.

Use software compatível com TWAIN para aplicar mais opções de digitalização. É possível também digitalizar usando software compatível com TWAIN, como Adobe Photoshop. Para obter informações sobre como usar o driver TWAIN, consulte Digitalizar usando TWAIN e WIA.

Ativar digitalização para PC

1. No computador, abra **Easy Printer Manager**.
2. Clique no menu **Impressora** e, na lista, selecione a impressora necessária.
3. Na parte superior da janela do Xerox Easy Printer Manager, selecione **Configurações da impressora**.
4. Clique em **Configurações de Digitalização para PC**. A tela Configurações de Digitalização para PC aparecerá.
5. Em **Ativação de digitalização**, selecione **Ativar.**
6. Selecione os recursos de digitalização necessários:
   - **Cor da saída**: Selecione saída em preto e branco, escala de cinza ou colorida.
   - **Resolução**: Especifica o visual das imagens digitalizadas. Uma resolução mais alta produz uma imagem de qualidade melhor. Uma resolução mais baixa reduz o tempo de comunicação ao enviar o arquivo pela rede.
   - **Tamanho do original:** Permite especificar o tamanho da imagem a ser digitalizada.
   - **Tipo do original:** Use para melhorar a qualidade da imagem selecionando o tipo de documento dos originais.
   - **Clarear/Escurecer**: Ajusta a claridade ou escurecimento da saída.
7. Selecione as Configurações do arquivo:

- **Salvar em**: Navegue até o local em que você deseja salvar o arquivo digitalizado.
- **Formato**: Determina o tipo de arquivo criado.

8. Em **Ações após gravação** selecione uma opção.
9. Clique em **Salvar** na parte inferior da tela para salvar as configurações de digitalização e arquivo.

   Nota: Também é possível selecionar Padrão para configurar o dispositivo para digitalizar usando as configurações padrão.

Digitalização usando o programa Impressoras e Scanners

Verifique se a impressora está ligada e conectada ao computador usando um cabo USB, ou instalada na rede. Faça download e instale o driver de digitalização, consulte Instalação do software da impressora.

1. Na impressora, coloque os originais com a face para cima no alimentador automático de originais ou coloque um único original com a face para baixo no vidro de originais.
2. No computador Macintosh, abra **Preferências do sistema** e selecione **Impressoras e Scanners**.
3. Na lista de impressoras, selecione a impressora necessária.
4. Selecione **Digitalizar** e clique em **Abrir o Scanner**.
5. Selecione os recursos para o trabalho de digitalização.

   Para obter informações sobre as opções de digitalização, consulte Opções de digitalização Macintosh.
6. Clique em **Digitalizar**.

   O documento original é digitalizado e salvo na pasta especificada.

Digitalização usando o aplicativo Captura de imagem

Verifique se a impressora está ligada e conectada ao computador usando um cabo USB, ou instalada na rede. Faça download e instale o driver de digitalização, consulte Instalação do software da impressora.

1. Na impressora, coloque os originais com a face para cima no alimentador automático de originais ou coloque um único original com a face para baixo no vidro de originais.
2. No computador Macintosh, abra a pasta **Aplicativos** e clique em **Captura de imagens**.
3. Na lista de dispositivos, selecione a impressora necessária.

   Nota: Os dispositivos de rede são listados como dispositivos COMPARTILHADOS.
4. Selecione os recursos para o trabalho de digitalização.

   Para obter informações sobre as opções de digitalização, consulte Opções de digitalização Macintosh.
5. Clique em **Digitalizar**.

   O documento original é digitalizado e salvo na pasta especificada.

   Nota: Se a digitalização não funcionar em Image Capture (Captura de imagem), atualize o Mac OS para a versão mais recente. O Image Capture funciona corretamente no Mac OS X 10.3.9 ou posterior e no Mac OS X 10.4.7 ou posterior.

Opções de digitalização Macintosh

Recurso	Descrição	Opção
Modo de digitalização	Use essa opção para selecionar a área de entrada de digitalização.	• Mesa: Do vidro de leitura • Alimentador de originais
Tipo	Selecione saída em preto e branco, escala de cinza ou colorida.	• Texto • Preto e Branco • Cor
Resolução	Especifica o visual das imagens digitalizadas. Uma resolução mais alta produz uma imagem de qualidade melhor. Uma resolução mais baixa reduz o tempo de comunicação ao enviar o arquivo pela rede.	• 75 dpi - 600 dpi
Tam.	Permite especificar o tamanho da imagem a ser digitalizada. Use Tamanho personalizado para inserir um tamanho não padrão.	• A4, Carta, Ofício • Usar tamanho personalizado
Orientação	Use para especificar a orientação do documento original sendo digitalizado.	• Retrato • Paisagem • Retrato invertido • Paisagem invertida
Digitalizar para	Use para especificar o destino do arquivo sendo digitalizado.	• Será exibida uma lista de pastas disponíveis. • Use **Outro** para selecionar pastas adicionais.
Nome	Use para criar um nome para o documento digitalizado.	Insira um nome para o arquivo digitalizado. O nome do arquivo é anexado com um número para as digitalizações subsequentes.
Formato	Determina o tipo de arquivo criado.	JPEG, TIFF, PNG, JPEG 2000, GIF, BMP e PDF
Correção de imagem	Use para ajustar as configurações de qualidade da imagem usadas ao digitalizar os documentos originais.	• Nen. • Manual: Brilho, Matiz, Temperatura

Digitalização no Linux

Esta seção descreve o procedimento de digitalização usando aplicativos em computador Linux. Para obter informações sobre os sistemas operacionais Linux suportados, consulte Requisitos do sistema.

Para digitalização no Linux, deve ser instalado o Unified Linux Driver com um aplicativo de digitalização como Simple Scan ou GIMP. É possível fazer download dos drivers de impressão para sistemas operacionais Linux em www.xerox.com/office/B205support.

Antes de iniciar:

- Assegure-se de que a função de digitalização tenha sido configurada para o dispositivo. Para obter detalhes, consulte Instalação e configuração.
- Assegure-se de que os aplicativos necessários estejam carregados no computador Linux e prontos para usar.

Digitalização usando o Simple Scan

Verifique se a impressora está ligada e conectada ao computador usando um cabo USB, ou instalada na rede. Faça download e instale o Unified Linux Driver; consulte Instalação do software da impressora.

1. Na impressora, coloque os originais com a face para cima no alimentador automático de originais ou coloque um único original com a face para baixo no vidro de originais.
2. Abra o aplicativo **Simple Scan**.
3. Para selecionar o scanner, clique no ícone de menu e selecione **Preferências**. Na lista **Scanner**, selecione a impressora.
4. Para selecionar preferências de digitalização adicionais, escolha as opções nas guias **Digitalização** e **Qualidade** e depois clique no **X**.
5. No menu **Digitalizar**, selecione as opções de digitalização necessárias:

Recurso	Descrição
Única página	Use essa opção para digitalizar uma única página no vidro de originais.
Todas as páginas do alimentador	Use essa opção para digitalizar múltiplas páginas colocadas no alimentador automático de originais.
Várias páginas de Flatbed	Use essa opção para digitalizar um trabalho de várias páginas usando o vidro de originais. Coloque os documentos originais um por vez.
Texto ou Foto	Use essa opção para selecionar o tipo de originais sendo digitalizados.

6. Para digitalizar o documento original, clique em **Digitalizar**.
7. Clique no botão para alternar para **Configuração de scanners**.

   A janela de visualização Digitalização simples exibe a imagem digitalizada.

8. Ajuste a imagem conforme necessário:
   - Para girar a imagem, use os ícones de **Seta**.
   - Para cortar a imagem, use o ícone de **Tesoura**.
   - Para excluir a imagem, use o ícone de **Lixeira**.
9. Para salvar o arquivo, clique no ícone de **Download** e depois navegue até o local do arquivo necessário.
10. Para selecionar um tipo de arquivo diferente, escolha o tipo de arquivo necessário no menu **Formato de arquivo**.
11. Para alterar o nome do arquivo, digite o nome do arquivo necessário e clique em **Salvar**.

USB

Visão geral de USB

Use o recurso USB para imprimir os trabalhos já armazenados em uma unidade USB. É possível imprimir trabalhos em um formato pronto para impressão, como PDF, TIFF ou JPEG. As imagens podem também ser digitalizadas no dispositivo e armazenadas na unidade USB.

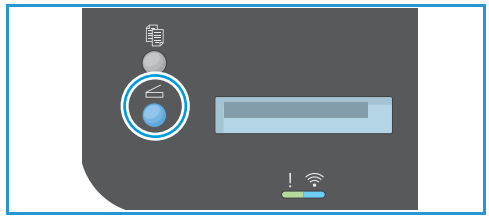
Para criar um arquivo pronto para impressão, selecione a opção Imprimir para arquivo, ao imprimir documentos de programas como o Microsoft Word. Em programas de publicação avançados, pode haver diversos métodos para criar arquivos prontos para impressão.

Impressão de uma unidade USB

Você poderá imprimir um arquivo armazenado em uma unidade USB Flash. A porta USB está localizada na parte dianteira da impressora.

Nota:

- Se o dispositivo estiver no modo de economia de energia, antes de continuar com o trabalho de impressão, para despertar o dispositivo, pressione o botão Ligar.
- Apenas as unidades Flash USB formatadas no sistema de arquivos FAT32 típico são suportadas.



1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Digitalizar**.
2. Insira uma unidade Flash USB na porta de memória USB da impressora.
3. Pressione as setas **Para cima/Para baixo** para selecionar **Impressão USB** e pressione **OK**.
4. Pressione as setas **Para cima/Para baixo** para selecionar a pasta ou o arquivo necessários. Pressione **OK** para acessar uma pasta selecionada. Quando o arquivo a ser impresso for exibido, pressione **OK**.

   O tamanho do arquivo é exibido.
5. Pressione as setas **Para cima/Para baixo** para selecionar o número de cópias necessárias e pressione **OK**.

   O dispositivo imprime o arquivo selecionado.
6. Ao terminar, remova a unidade Flash USB.

Digitalização para uma unidade USB

Você pode digitalizar um documento e armazenar o arquivo digitalizado em uma unidade flash USB. A função Digitalizar para USB produz digitalizações em formatos de arquivo .jpg, .pdf, .pdf (a), .xps e .tif.

Nota:

- Se o dispositivo estiver no modo de economia de energia, antes de continuar com a digitalização USB, para despertar o dispositivo, pressione o botão Ligar.
- Apenas as unidades Flash USB formatadas no sistema de arquivos FAT32 típico são suportadas.

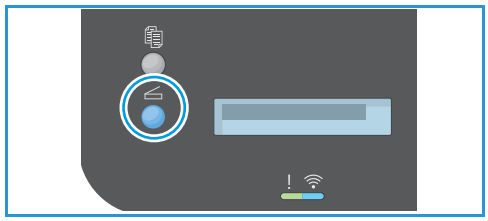
Para digitalizar para uma unidade flash USB:

1. Insira uma unidade Flash USB na porta de memória USB da impressora.
2. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Digitalizar**.
3. Pressione as setas **Para cima/Para baixo** para exibir **Digitalizar para USB** e pressione **OK**.

   O espaço disponível na unidade USB é exibido.
4. O dispositivo começa a digitalizar o original e depois pergunta se você deseja digitalizar outra página.

   Para digitalizar outra página, pressione as setas **Para cima/Para baixo** para selecionar **Sim** e pressione **OK**. Coloque um original e pressione **OK**. Ou então, selecione **Não** e pressione **OK**.

   As imagens são digitalizadas e salvas na unidade USB.
5. Ao terminar, remova a unidade Flash USB.



Catálogo de endereços

Visão geral de Catálogo de endereços

Use o Catálogo de endereços para armazenar o endereços de todos os trabalhos de Digitalização e E-mail. Após configurar o Catálogo de endereços durante a instalação e configuração, será possível inserir endereços individuais e criar grupos e armazená-los no Catálogo de endereços para uso repetido.

É possível criar e salvar informações de contato individuais ou de grupos. É possível gerenciar os contatos do catálogo de endereços usando o Xerox® CentreWare® Internet Services. Para obter detalhes sobre como usar o Catálogo de endereços, consulte Catálogo de endereços.

Como adicionar ou editar contatos no Catálogo de endereços usando o Xerox® CentreWare® Internet Services

Adicionar contatos ao Catálogo de endereços usando o Xerox® CentreWare® Internet Services

1. No seu computador, abra um navegador da web, no campo de endereço, digite o endereço IP da impressora e pressione **Enter** ou **Retornar**.
2. Clique em **Catálogo de endereços**.
3. Clique no botão **Adicionar**.
4. Forneça as informações nos campos a seguir:
   - **Nome**: Digite o nome que deverá aparecer no Catálogo de endereços.
   - **Sobrenome**: Digite o sobrenome que deverá aparecer no Catálogo de endereços.
   - **Empresa**: Digite o nome da empresa à qual o contato está associado.
   - **Nome no Visor**: Digite o nome que deverá aparecer no Catálogo de endereços. O Nome de exibição é necessário.
   - **E-mail**: Digite o endereço de e-mail para o contato do catálogo de endereços.
5. Clique no ícone (+) **Digitalizar para destino**.
6. Forneça as informações nos campos a seguir:
   - **Apelido**: Digite o nome do destino da digitalização. O apelido é necessário.
   - **Protocolo**: Selecione o formato da transferência de arquivo.
   - **Tipo de endereço**: Identifique o tipo de endereço de seu computador. Selecione o Endereço IPv4 ou Nome do host e digite as informações necessárias.
   - **Caminho do documento**: Insira o caminho e o diretório ou nome da pasta onde os arquivos digitalizados estão armazenados em seu computador.

- **Nome de login**: Insira seu nome de usuário do computador. O Nome de login é necessário.
- **Senha**: Insira sua senha de login do computador.
- **Redigite senha**: Insira sua senha de login novamente.

7. Para salvar a nova senha, clique em **Selecione para salvar a nova senha**.
8. Para adicionar outro contato, clique em **Adicionar outro contato após salvar**.
9. Clique em **Salvar**.

Adicionar grupos ao Catálogo de endereços usando o Xerox® CentreWare® Internet Services

1. No seu computador, abra um navegador da web, no campo de endereço, digite o endereço IP da impressora e pressione **Enter** ou **Retornar**.
2. Clique em **Catálogo de endereços**.
3. Clique em **Grupos**.
4. Clique no botão **Adicionar grupo**.
5. No campo **Nome do grupo**, digite o nome do grupo.
6. Para adicionar contatos ao grupo:
   - Para adicionar membros individuais ao grupo, clique em cada contato necessário. Cada contato selecionado é adicionado à lista Membros do grupo.
   - Para adicionar todos os contatos ao grupo, clique em **Adicionar todos.**
7. Para remover contatos do grupo:
   - Para remover membros individuais do grupo, clique em cada contato a ser removido. Cada contato selecionado é removido da lista Membros do grupo.
   - Para remover todos os contatos do grupo, clique em **Remove todos.**
8. Clique em **Salvar**.

Edição ou exclusão de contatos no Catálogo de endereços usando o Xerox® CentreWare® Internet Services

1. No seu computador, abra um navegador da web, no campo de endereço, digite o endereço IP da impressora e pressione **Enter** ou **Retornar**.
2. Clique em **Catálogo de endereços**.
3. Selecione o contato que requer edição ou exclusão.
4. Edite ou exclua o contato:
   - Para editar o nome ou as informações do contato selecionado, clique em **Editar**. Edite as informações conforme necessário. Para salvar as alterações, clique em **Salvar**.
   - Para excluir o contato selecionado do Catálogo de endereços, clique em **Excluir**. Quando solicitado, clique em **OK**.

Edição ou exclusão de grupos no Catálogo de endereços usando o Xerox® CentreWare® Internet Services

1. No seu computador, abra um navegador da web, no campo de endereço, digite o endereço IP da impressora e pressione **Enter** ou **Retornar**.
2. Clique em **Catálogo de endereços**.
3. Selecione o grupo que requer edição ou exclusão.
4. Edite ou exclua o grupo:
   - Para editar o nome ou os membros do grupo selecionado, clique em **Editar grupo.** Edite as informações conforme necessário. Para salvar as alterações, clique em **Salvar**.
   - Para excluir o grupo selecionado do Catálogo de endereços, clique em **Excluir grupo**. Quando solicitado, clique em **OK**.

Importação de contatos para o Catálogo de endereços usando o Xerox® CentreWare® Internet Services

1. No seu computador, abra um navegador da web, no campo de endereço, digite o endereço IP da impressora e pressione **Enter** ou **Retornar**.
2. Clique em **Catálogo de endereços**.
3. No menu suspenso, clique em **Importar de arquivo**.
4. Clique em **Procurar** e depois selecione o arquivo do Catálogo de endereços que você deseja importar.

   Nota: Você pode importar apenas os arquivos .csv.
5. Em **Delimitador de registro**, no menu suspenso, selecione o delimitador usado no arquivo.
6. Em **Remover colchete**, para remover colchetes do arquivo, marque a caixa de seleção.
7. Em **Existing Content Management** (Gerenciamento de conteúdo existente), clique em k **Add new contacts to the existing Device Address Book** (Adicionar novos contatos ao Catálogo de endereços do dispositivo existente) ou **Replace existing Device Address Book with the new contacts** (Substituir o Catálogo de endereços do dispositivo pelos novos contatos).
8. Clique em **Carregar arquivo**.
9. Verifique as informações nos campos do catálogo de endereços.
10. Clique em **Importar**.

Exportação de contatos do Catálogo de endereços usando o Xerox® CentreWare® Internet Services

1. No seu computador, abra um navegador da web, no campo de endereço, digite o endereço IP da impressora e pressione **Enter** ou **Retornar**.
2. Clique em **Catálogo de endereços**.
3. No menu suspenso, clique em **Exportar**.
4. Em **Delimiter** (Delimitador), no menu suspenso, selecione o delimitador necessário.
5. Em **Export in Legacy Mode** (Exportar no modo antigo) para exibir apenas o nome e as informações de e-mail, marque a caixa de seleção.
6. Clique em **Exportar** e salve o arquivo no local necessário.

As informações do catálogo de endereços são exportadas para um arquivo .csv.

Gerenciamento de trabalhos

No Xerox® CentreWare® Internet Services, é possível visualizar uma lista de trabalhos de impressão ativos e concluídos. Para obter mais informações, consulte Gerenciamento de trabalhos usando o Xerox® CentreWare® Internet Services.

Um trabalho de impressão pode ser retido pela impressora quando ela não conseguir concluir um trabalho de impressão. Por exemplo, quando a impressora precisar de atenção, papel ou suprimentos. Quando o problema estiver resolvido, a impressora retomará a impressão automaticamente.

Cancelamento de trabalhos no painel de controle

1. Pressione o botão **Parar** no painel de controle.
   O trabalho é interrompido e uma mensagem de cancelamento do trabalho é exibida.
2. Remova todos os originais e impressões das áreas de entrada e saída.

Gerenciamento de trabalhos usando o Xerox® CentreWare® Internet Services

É possível visualizar uma lista de trabalhos ativos e excluir trabalhos de impressão dessa lista no Xerox® CentreWare® Internet Services. Você pode usar o Xerox® CentreWare® Internet Services para enviar trabalhos para impressão no dispositivo. É possível imprimir arquivos pdf, .ps, .pcl, .prn, .xps, .jpg, .tif e .txt diretamente do Xerox® CentreWare® Internet Services sem abrir outro aplicativo ou o driver de impressão. Os arquivos podem ser armazenados em um disco rígido do computador local, no dispositivo de armazenamento em massa ou na unidade de rede.

1. Acesso ao Xerox® CentreWare® Internet Services:
   - Para acessar o Xerox® CentreWare® Internet Services a partir de um navegador da Web, no seu computador, abra um navegador da Web e, em seguida, no campo de endereço, digite o endereço IP da impressora. Pressione **Enter** ou **Return**.

   Nota: Se você não souber o endereço IP da impressora, consulte Localização do endereço IP de sua impressora.

   - Para acessar o Xerox® CentreWare® Internet Services a partir de um driver de impressão Macintosh, no seu computador, selecione **Preferências do sistema → Impressoras e Scanners → Opções e Suprimentos**. Selecione **Mostrar Imprimir página da Web**.
2. Selecione **Trabalhos**.
3. Clique no nome do trabalho.
4. Execute uma das seguintes opções:
   - Para pausar o trabalho de impressão, clique em **Pausar**. Para retomar o trabalho de impressão, clique em **Retomar**.
   - Para excluir o trabalho de impressão, clique em **Excluir**. Na solicitação, clique em **Excluir**.

Envio de trabalhos para impressão usando o Xerox® CentreWare® Internet Services

1. Acesso ao Xerox® CentreWare® Internet Services:
   - Para acessar o Xerox® CentreWare® Internet Services a partir de um navegador da Web, no seu computador, abra um navegador da Web e, em seguida, no campo de endereço, digite o endereço IP da impressora. Pressione **Enter** ou **Return**.

   Nota: Se você não souber o endereço IP da impressora, consulte Localização do endereço IP de sua impressora.

   - Para acessar o Xerox® CentreWare® Internet Services a partir de um driver de impressão Macintosh, no seu computador, selecione **Preferências do sistema → Impressoras e Scanners → Opções e Suprimentos**. Selecione **Mostrar Imprimir página da Web**.
2. Selecione **Imprimir**.
3. Selecione as opções de impressão necessárias.
4. Para selecionar um arquivo para impressão, clique em Procurar. Procure o arquivo necessário, clique nele e selecione **Abrir**.
5. Clique em **Enviar trabalho**.

Impressão

5

Este capítulo inclui:

- Visão geral de impressão 140
- Impressão usando o Windows 141
- Xerox Easy Printer Manager 150
- Impressão no Macintosh 151
- Impressão no Linux 154
- Impressão usando o Xerox® CentreWare® Internet Services 157

Visão geral de impressão

Este produto gera impressões de alta qualidade de documentos eletrônicos. Você pode acessar a impressora a partir de seu computador instalando o driver de impressão adequado. Para acessar os driver de impressão que podem ser usados com sua impressora, consulte o Software and Documentation disc (CD de software e documentação) entregue com sua impressora ou faça download das versões mais recentes em www.xerox.com/office/B205drivers.

Impressão usando o Windows

O tópico a seguir fornece uma visão geral do procedimento de impressão e as funções disponíveis ao imprimir usando o Windows.

Nota:

- Algumas opções podem estar indisponíveis dependendo do modelo e da configuração da impressora.
- As imagens são apenas ilustrativas.

Procedimento de impressão

Você pode imprimir documentos de seu computador usando os drivers de impressão fornecidos. O driver de impressão deve ser carregado em cada PC que usa o dispositivo para impressão.

Nota: Ao selecionar uma opção em Propriedades de impressão ou Preferências, verá um sinal de aviso como ou . A marca significa que você pode selecionar essa opção específica, mas não é recomendável, e a marca significa que você não pode selecionar essa opção devido à configuração ou ambiente do dispositivo.

1. Selecione **Imprimir** no aplicativo.
2. No menu suspenso **Impressora**, selecione sua impressora.
3. Selecione **Propriedades da impressora** ou **Preferências** para fazer seleções de impressão nas guias individuais. Para obter mais informações, consulte o seguinte.
   - Guia Favoritos
   - Guia Básico
   - Guia Papel
   - Guia Gráficos
   - Guia Avançado
   - Guia Xerox
4. Selecione **OK** para confirmar suas seleções.
5. Selecione **Imprimir** ou **OK** para imprimir seu documento.

Opções de impressão

Status de papel, dispositivo e impressora

Opções adicionais estão disponíveis em algumas guias, as quais fornecem informações sobre o dispositivo.

Guia Papel

A guia **Papel**, no painel direito, aparece em todas as guias principais, exceto nas guias Favoritos e Xerox. Ela exibe um resumo visual das suas seleções.

Guia Dispositivo

A guia **Dispositivo**, no painel direito, aparece em todas as guias principais, exceto nas guias Favoritos e Xerox. Ela exibe um resumo das configurações do dispositivo.

Status da impressora

> Nota: A janela Status da impressora e seu conteúdo mostrados neste guia do usuário podem ser diferentes de acordo com a impressora ou o sistema operacional em uso.

A opção **Status da impressora**, que está visível em cada guia, monitora e informa sobre o status do dispositivo. A caixa de diálogo Status da impressora Xerox inclui as seguintes opções:

- **Nível de toner**: é possível visualizar o nível de toner restante no cartucho de toner.
- **Opção**: É possível definir as configurações referentes a alertas de trabalho de impressão.
- **solicitar suprimentos**: você pode solicitar on-line os suprimentos de reposição.
- **Guia do usuário**: use essa opção para acessar o Guia do usuário quando ocorrer um erro. Assim, é possível abrir e consultar a seção de solução de problemas no guia do usuário.

Guia Favoritos

A guia **Favoritos** lista os favoritos padrão e os favoritos gerados pelo usuário.

A opção Favoritos, visível em cada guia exceto na guia Xerox, permite salvar as preferências atuais para uso posterior.

Para salvar um item como favorito, siga as etapas abaixo:

1. Altere as configurações conforme necessário em cada guia.
2. Clique em **Salvar**.
3. Digite um nome, uma descrição e selecione o ícone desejado.
4. Clique em **OK**. Ao salvar os Favoritos, toas as configurações de driver atuais são salvas.

Para usar uma configuração salva, selecione-a na guia **Favoritos**. A impressora agora configura a impressão de acordo com as configurações que você selecionou.

Para excluir uma configuração salva, selecione-a na guia Favoritos e clique em **Excluir**.

Nota: Somente favoritos gerados pelo usuário podem ser excluídos.

Favoritos padrão

A impressora fornece um conjunto de favoritos usados regularmente.

- **Última configuração usada**: este favorito permite que você imprima com as últimas configurações usadas.
- **Impressão normal**: este favorito permite que você imprima com todas as configurações padrão de fábrica.
- **Impressão 2 em 1**: este favorito permite que você economize papel imprimindo 2 páginas em uma face da folha.
- **Impressão de livreto**: este favorito reduz as imagens do documento original para caber duas imagens em cada face da página impressa. As imagens da página são reordenadas para permitir que você dobre o papel após a impressão para criar um livreto.

Guia Visualizar

A guia Visualizar, no painel direito, fica visível apenas na guia Favoritos. Ela exibe um resumo visual das suas seleções.

Guia Detalhes

A guia Detalhes, no painel direito, fica visível apenas na guia Favoritos. Ela exibe um resumo do Favorito selecionado e anota as opções incompatíveis.

Guia Básico

A guia Básico fornece seleções para o modo de impressão a ser usado, e opções para ajustar o modo como o documento aparece na página impressa. Essas opções incluem configurações de orientação, opções de layout e configurações manuais de impressão em frente e verso.

Nota: Algumas opções podem estar indisponíveis dependendo do modelo e da configuração da impressora.

Orientação

Orientação permite selecionar a orientação na qual as informações serão impressas em uma página.

- **Retrato:** Imprime na largura da página, estilo carta.
- **Paisagem:** Imprime no comprimento da página, estilo planilha.
- **Girar 180 graus:** Permite girar a página 180 graus.

Opções de layout

As opções de layout permitem que você selecione um layout diferente para a saída. Você pode selecionar o número de páginas a serem impressas em uma única folha de papel. Para imprimir mais de uma página por folha, as páginas serão reduzidas e organizadas na ordem que você especificar.

- **Uma página por face:** Use esta opção se o layout não precisar ser alterado.
- **Várias páginas por face:** Use esta opção para imprimir múltiplas páginas em cada face. É possível imprimir até 16 páginas em uma folha. Selecione o número de imagens necessárias em cada lado, a ordem das páginas e se serão necessárias bordas.
- **Impressão de pôster:** Use essa opção para dividir um documento de única página em 4, 9 ou 16 segmentos. Cada segmento será impresso em uma única folha de papel com o objetivo de colar as folhas para formar um documento em tamanho de pôster. Selecione **Pôster 2x2** para 4 páginas, **Pôster 3x3** para 9 páginas ou **Pôster 4x4** para 16 páginas. Em seguida, escolha a quantidade de sobreposição em milímetros ou polegadas.
- **Impressão de livreto:** esta opção reduz as imagens do documento original para caber duas imagens em cada face da página impressa. As imagens da página são reordenadas para permitir que você dobre o papel após a impressão para criar um livreto. Quando solicitado, recoloque o papel para imprimir a face 2.

Borda da página: Use esta opção para selecionar uma diversidade de bordas para a saída.

Impressão em frente e verso (manual)

Você pode imprimir em ambos os lados de uma folha de papel. Antes de imprimir, decida a orientação que deseja para seu documento. Quando solicitado, recoloque o papel para imprimir a face 2.

- **Nenhum:** O documento é impresso em uma única face.
- **Borda longa:** Esse é o layout convencional usado na encadernação de livros.
- **Borda curta:** esse é o tipo normalmente usado com calendários. As imagens da face 2 são giradas em 180 graus.

Guia Papel

Use as opções da **guia Papel** para definir as especificações básicas de manuseio de papel quando você acessar as propriedades da impressora.

Cópias

Permite que você escolha o número de cópias a serem impressas. Você pode selecionar de 1 a 999 cópias.

Alcear

Marque a caixa de seleção para alcear automaticamente os trabalhos de várias páginas para produzir saída em jogos.

Opções de papel

Selecione a guia Papel ou Envelope e escolha as configurações necessárias para seu trabalho:

- **Tamanho do original**: Isto permite definir o tamanho original da impressão.

  Se o tamanho necessário não estiver listado na caixa Tamanho, selecione **Editar**. Quando a janela Tamanho de papel personalizado aparecer, insira um nome de tamanho de papel personalizado e configure o tamanho do papel. Selecione **OK**. A configuração personalizada aparece na lista para que você possa selecioná-la.
- **Tamanho da saída**: Isto permite definir o tamanho do papel necessário para a impressão.
- **Porcentagem:** use esta opção para alterar o conteúdo de uma página para aparecer maior ou menor na página impressa. Digite a taxa de dimensionamento na caixa de seleção **Porcentagem**.
- **Origem:** use esta opção para selecionar a bandeja do papel necessária. Use **Entrada de alimentação manual** ao imprimir em materiais especiais como envelopes e transparências. Se a origem do papel for definida como **Seleção automática**, a impressora selecionará automaticamente a origem do papel com base no tamanho necessário.
- **Tipo:** Defina o **Tipo** para corresponder ao papel colocado na bandeja selecionada. Isso proporciona a melhor qualidade de impressão. Ao imprimir **Envelopes**, assegure-se de que a guia Envelope esteja selecionada e depois selecione o tipo **Envelope**.
- **Avançado:** As opções de papel avançadas permitem que você selecione uma origem do papel diferente para a primeira página de seu documento.
  - Para que a primeira página seja impressa em um tipo de papel diferente do restante do documento, no menu suspenso Origem, selecione a bandeja do papel que contém o papel necessário.

- Use **Entrada de alimentação manual** ao imprimir em materiais especiais como envelopes e transparências. Se a origem do papel for definida como **Seleção automática**, a impressora selecionará automaticamente a origem do papel com base no tamanho necessário.
- Selecione **OK** para confirmar as seleções **Avançadas** e retorne à guia **Papel**.

Guia Gráficos

Use as opções a seguir para ajustar a qualidade da impressão conforme suas necessidades específicas de impressão.

Qualidade

Esta opção permite selecionar gráficos **Padrão** ou de **Alta resolução**.

Fonte/Texto

- **Limpar texto:** selecione esta opção para escurecer o texto. Escolha **Mínimo**, **Médio** ou **Máximo** para selecionar o nível de escurecimento necessário.
- **Texto todo preto:** marque essa caixa de seleção para que o texto todo em seu documento seja impresso em preto sólido, independentemente da cor que aparece na tela.
- **Avançado:** Use essa opção para configurar as opções de fonte. As fontes True Type podem ser carregadas como Contorno ou Imagens Bitmap, ou impressas como Gráficos. Selecione a opção **Usar fontes da impressora** se não for necessário o download das fontes e as fontes da impressora tiverem que usadas. Selecione **OK** para salvar suas seleções.

Controlador gráfico

- **Aprimoramento de borda**: use essa opção para aprimorar a definição da imagem.
- **Avançado**: Use esta opção para ajustar os níveis de brilho e contraste. Selecione **OK** para salvar suas seleções.

Economia de toner

- Selecione **Ligado** para economizar toner.

Guia Avançado

Você pode selecionar as opções **Avançadas** de saída para seu documento, como marcas d'água ou sobreposição de texto.

Marca d'água

Essa opção permite que você imprima o texto sobre um documento existente. Existem diversas marcas d'água predefinidas que vêm com a impressora, as quais podem ser modificadas, ou você pode adicionar novas marcas d'água à lista.

- **Utilização de marca d'água existente**: Selecione a marca d'água necessária na lista suspensa **Marca d'água**. Você verá a marca d'água selecionada na visualização da imagem.
- **Criar uma nova marca d'água**:
  a. Selecione **Editar** na lista suspensa Marca d'água. A janela **Editar marcas d'água** será exibida.
  b. Digite uma mensagem de texto na caixa de Mensagem da marca d'água. Você pode inserir até 40 caracteres. A mensagem é exibida na janela de visualização. Quando a caixa **Apenas primeira página** é selecionada, a marca d'água é impressa apenas na primeira página.
  c. Selecione as opções de marca d'água. Você pode selecionar o nome da fonte, estilo, tamanho ou sombreamento na seção **Atributos da fonte**, além de definir o ângulo da marca d'água na seção **Ângulo da mensagem**.
  d. Clique em **Adicionar** para adicionar a nova marca d'água à lista.
  e. Quando terminar de editar, clique em **OK**.
- **Edição de uma marca d'água:**
  a. Selecione **Editar** no menu suspenso Marca d'água. A janela **Editar marcas d'água** será exibida.
  b. Selecione a marca d'água a ser editada na lista **Marcas d'água atuais** e altere as opções de mensagem da marca d'água.
  c. Clique em **Atualizar** para salvar as alterações.
  d. Quando terminar de editar, clique em **OK**.
- **Exclusão de uma marca d'água**:
  a. Selecione **Editar** na lista suspensa Marca d'água. A janela **Editar marcas d'água** será exibida.
  b. Selecione a marca d'água que deseja excluir da lista **Marcas d'água atuais** e clique em **Excluir**. Clique em **Sim** para confirmar a exclusão.
  c. Clique em **OK**.

Sobreposição

Uma sobreposição é um texto e/ou imagens armazenados no disco rígido do computador como um formato de arquivo especial que podem ser impressos em qualquer documento. As sobreposições geralmente são usadas para ocupar o lugar de formulários pré-impressos e papel timbrado.

Nota: Essa opção somente estará disponível ao usar o PCL6 Print Driver.

- **Criar uma nova sobreposição de página**: Para usar uma sobreposição de página, é necessário primeiro criar uma página contendo o logotipo ou outra imagem.
  a. Crie ou abra um documento contendo texto ou uma imagem para ser usada em uma nova sobreposição de página. Posicione os itens exatamente como deseja que apareçam quando impressos como uma sobreposição.
  b. Selecione **Editar** na lista suspensa Sobreposição. A janela **Editar sobreposição** é exibida.
  c. Selecione **Criar** e digite um nome na caixa Nome do arquivo. Selecione um caminho de destino, se necessário.
  d. Clique em **Salvar**. O nome aparece na caixa **Lista de sobreposições**.
  e. Clique em **OK**.
  f. O tamanho do documento de sobreposição deve ser o mesmo dos documentos impressos com a sobreposição. Não crie uma sobreposição com uma marca d'água.
  g. Clique em **OK** na página da guia **Avançado**.
  h. Clique em **Imprimir** ou **OK** na janela principal **Imprimir**.
  i. Uma mensagem de confirmação é exibida. Clique em **Sim** para confirmar.
- Usar uma **Sobreposição de página**:
  a. Selecione a sobreposição desejada na caixa da lista suspensa **Sobreposição**. Se a sobreposição desejada não constar na lista de sobreposições, selecione o botão **Editar**, **Carregar sobreposição** e selecione o **Arquivo de sobreposição**. Se você tiver armazenado o arquivo de sobreposição que deseja usar em uma origem externa, poderá também carregar o arquivo quando acessar a janela Carregar a sobreposição.
  b. Depois de selecionar o arquivo, clique em **Abrir**. O arquivo será exibido na caixa Lista de sobreposições e estará disponível para impressão. Selecione a sobreposição na caixa Lista de sobreposições.
  c. Se necessário, clique em **Confirmar sobreposição de página ao imprimir**. Se essa caixa estiver selecionada, uma janela de mensagem será exibida toda vez que você enviar um documento para impressão, solicitando a confirmação de que você deseja imprimir uma sobreposição em seu arquivo.
  d. Se essa caixa não estiver marcada e uma sobreposição foi selecionada, a sobreposição será impressa automaticamente com o documento.
  e. Clique em **OK**.
- Excluir uma **Sobreposição de página**:
  a. Selecione **Editar** na lista suspensa Sobreposição. A janela **Editar sobreposição** é exibida.
  b. Selecione a Sobreposição que deseja excluir na caixa **Lista de sobreposições**.
  c. Clique em **Excluir**. Quando a janela de mensagem de confirmação aparecer, clique em **Sim**.
  d. Clique em **OK**.

Opções de saída

Selecione a ordem de impressão desejada na caixa da lista suspensa.

- **Normal:** Todas as páginas são impressas.
- **Reverter todas as páginas:** Sua impressora imprime todas as páginas da última à primeira página.
- **Imprimir páginas ímpares:** Sua impressora imprime apenas as páginas de número ímpar do documento.
- **Imprimir páginas pares:** Sua impressora imprime apenas as páginas de número par do documento.

Marque a caixa de seleção **Ignorar páginas em branco** se não desejar que as páginas em branco sejam impressas.

Para adicionar uma margem de encadernação, marque a caixa de seleção **Margem manual** e selecione **Detalhes** para selecionar a posição e a largura da margem.

Guia Xerox

Essa guia fornece informações sobre versão e copyright, assim como links para drivers e downloads, solicitações de suprimentos e o site da Xerox.

Xerox Easy Printer Manager

O Xerox Easy Printer Manager está disponível para os sistemas operacionais Windows e Macintosh. O Xerox Easy Printer Manager fornece, de forma conveniente, o acesso às configurações do dispositivo assim como às funções como digitalização e impressão. O Xerox Easy Printer Manager permite que você visualize o status e gerencie seu dispositivo em seu computador.

Para os sistemas operacionais Windows, o Xerox Easy Printer Manager é instalado automaticamente durante a instalação do driver. Para obter detalhes sobre a instalação do software da impressora, consulte Instalação do software da impressora.

Para obter informações sobre como usar o Xerox Easy Printer Manager, selecione o botão **? Ajuda** no aplicativo.

> Nota: Xerox Easy Printer Manager é compatível com Mac OS X 10.9 - macOS 10.14. Para versões macOS posteriores, para configurar o dispositivo, use o Xerox® CentreWare® Internet Services ou as configurações do painel de controle da impressora. Para obter detalhes, consulte Acesso às definições de administração e configuração.

Impressão no Macintosh

Esta seção explica como imprimir usando um Macintosh. É necessário fazer download e instalar os drivers de impressão, e configurar a impressora antes de imprimir. Para obter informações sobre como instalar os drivers de impressão Macintosh, consulte Instalação de drivers Macintosh.

Procedimento de impressão

Ao imprimir documentos em um sistema Macintosh, será necessário verificar a configuração do driver de impressão em cada aplicativo utilizado. Siga estas etapas para imprimir em um Macintosh:

1. Abra o documento que deseja imprimir.
2. Selecione **Imprimir** no aplicativo.
3. No menu suspenso **Impressora**, selecione sua impressora.
4. Se você tiver armazenado opções predefinidas que deseja usar, no menu suspenso **Pré-ajustes**, selecione as configurações predefinidas.
5. Nas opções **Cópias e páginas**, escolha o número de cópias desejado e indique quais páginas quer imprimir.

   Para selecionar opções de impressão adicionais, no menu suspenso, escolha a página de opções de impressão necessária e selecione as configurações. Para obter informações sobre as opções de impressão, consulte Opções de impressão.
6. Para salvar o arquivo em um formato de impressão diferente, no menu suspenso, escolha o formato necessário.
7. Clique em **Imprimir**.

Opções de impressão

Os recursos a seguir são fornecidos pela impressora.

> Nota: As opções de configuração podem ser diferentes de acordo com o aplicativo que está sendo usado e a versão do Macintosh OS.

Copies & Pages (Cópias e páginas)

A página **Copies & Page** fornece seleções para opções básicas de trabalho.

- **Copies** (Cópias): Permite que você escolha o número de cópias a serem impressas. Você pode selecionar de 1 a 999 cópias.
- **Pages** (Páginas): Selecione as páginas ou intervalo de páginas para imprimir.
- **Show Quick Preview** (Mostrar visualização rápida): selecione essa opção para exibir um resumo gráfico de suas seleções.

Media & Quality (Material de impressão e qualidade)

Use a página Media & Quality para escolher a origem e o tipo do papel necessários para o trabalho de impressão.

- **Feed from (Alimentar de):** use esta opção para selecionar a bandeja do papel necessária. Use **Alimentação manual** ao imprimir em materiais especiais como envelopes e transparências. Se **Autosseleção** for selecionado, a impressora selecionará automaticamente a origem do papel com base no tamanho solicitado.
- **Tipo de material de impressão:** defina essa opção para corresponder ao papel colocado na bandeja selecionada. Isso proporciona a melhor qualidade de impressão. Se **Autosseleção** for selecionado, a impressora selecionará automaticamente o tipo de papel com base nos tipos de papel disponíveis.

Layout

As opções da página **Layout** permitem selecionar um layout diferente para a saída. Você pode selecionar o número de páginas a serem impressas em uma única folha de papel e a direção do layout. Para imprimir mais de uma página por folha, as páginas serão reduzidas e organizadas na ordem que você especificar.

- **Páginas por folha:** Use esta opção para imprimir múltiplas páginas em cada face. É possível imprimir até 16 páginas em uma folha. Selecione o número de imagens necessárias em cada lado.
- **Direção de layout**: selecione a ordem para imprimir as imagens na página.
- **Borda**: use esta opção para adicionar uma borda ao redor de cada imagem da página. Escolha o estilo de borda necessário.
- **Frente e verso (manual)**: Você pode imprimir em ambos os lados de uma folha de papel. Antes de imprimir, decida a orientação que deseja para seu documento. Quando solicitado, recoloque o papel para imprimir a face 2. Para imprimir saída em frente e verso, selecione **Ligado** e escolha uma opção:
  - **Encadernação pela borda longa:** Esse é o layout convencional usado na encadernação de livros.
  - **Encadernação pela borda curta:** esse é o tipo normalmente usado com calendários. As imagens da face 2 são giradas em 180 graus.
  - **Livreto:** esta opção reduz as imagens do documento original para caber duas imagens em cada face da página impressa. As imagens da página são reordenadas para permitir que você dobre o papel após a impressão para criar um livreto.
  - **Orientação da página inversa:** A impressora imprimirá todas as páginas da última para a primeira.
  - **Virar horizontalmente:** use essa opção para girar todas as páginas 180 graus.

Manuseio de papel

Use as opções de **Manuseio do papel** para definir as especificações básicas de manuseio do papel quando você acessar as propriedades da impressora.

- **Páginas para imprimir**: use essa opção para escolher as páginas para imprimir:
  - **Todas as páginas:** Todas as páginas são impressas.
  - **Apenas ímpares:** A impressora imprimirá somente as páginas do documento com números ímpares.
  - **Apenas pares:** A impressora imprimirá somente as páginas do documento com números pares.
- **Ordem das páginas**: Use essa opção para escolher a ordem para imprimir as páginas.
  - **Automático:** Selecione essa opção para escolher as configurações padrão.
  - **Normal**: Todas as páginas são impressas na ordem em que aparecem no arquivo original.
  - **Inverso:** A impressora imprimirá todas as páginas da última para a primeira.
- **Dimensionar para ajustar o tamanho do papel**: Selecione essa opção para reduzir ou ampliar a imagem para caber no tamanho do papel selecionado.
- **Tamanho do papel de destino**: Isto permite definir o tamanho do papel necessário para a impressão.
- **Reduzir somente**: Selecione essa opção para reduzir as imagens para caberem no tamanho do papel selecionado.

Capa

A opção de Capa permite imprimir uma capa antes ou depois do documento.

- **Imprimir capa**: Essa opção permite imprimir uma capa antes ou depois do documento
- **Tipo de capa**: Use essa opção para selecionar um carimbo de classificação para a capa.

Utilização do AirPrint

AirPrint é um recurso de software que permite a impressão sem driver de dispositivos móveis com base no Apple iOS e Macintosh OS. Impressoras habilitadas por AirPrint permite a impressão diretamente de um toque do Macintosh ou de um iPhone, iPad ou iPod. Para obter mais informações, consulte AirPrint.

Usando o Google Cloud Print

O Google Cloud Print é um serviço que permite imprimir em uma impressora usando seu smart phone, tablet ou qualquer outro dispositivo conectado à web. Para obter mais informações, consulte Google Cloud Print.

Impressão no Linux

Para imprimir a partir de uma estação de trabalho Linux, instale um driver de impressão Xerox para Linux ou um driver de impressão CUPS (Common UNIX Printing System). A Xerox recomenda que você instale o Unified Linux Driver para sua impressora.

Para obter informações sobre como instalar o Unified Linux Driver, consulte Instalação de drivers Linux.

Impressão a partir de aplicativos Linux

Assegure-se de que tenha configurado o dispositivo, conectado-o ao seu computador e instalado o software Unified Linux Driver.

Para imprimir de um aplicativo:

1. Abra um aplicativo e selecione **Print** (Imprimir) no menu **File** (Arquivo).
2. Na janela Imprimir, selecione o dispositivo na lista de impressoras e selecione **Propriedades**.
3. Selecione as opções de impressão necessárias.
   - **Papel**: essa opção permite alterar o tamanho do papel, a orientação e a bandeja do papel.
   - **Dispositivo**: Essa opção permite especificar o tipo de material, os modos de qualidade da impressão e as opções de dimensionamento. É possível também selecionar o tipo de idioma da impressora, as configurações de cores e a densidade da cor.
4. Clique em **OK** para aplicar as alterações e fechar a janela **Propriedades**.
5. Clique em **OK** para iniciar a impressão.

   A janela Printing (Impressão) é exibida, permitindo a monitoração do status do seu trabalho de impressão.

Impressão com CUPS

Você pode imprimir vários tipos diferentes de arquivos em sua impressora usando o utilitário padrão do CUPS, diretamente da interface de linha de comando. O CUPS aceita o uso de ambos os comandos de impressão, o System V (lp) e o Berkeley (lpr).

Caso utilize CUPS, certifique-se de que o CUPS está instalado e em execução em sua estação de trabalho. As instruções de instalação e criação do CUPS se encontram no Manual para administradores do software CUPS, escrito e de propriedade da Easy Software Products. Para obter informações completas sobre os recursos de impressão do CUPS, consulte o Manual dos usuários do software do CUPS, disponível em www.cups.org/documentation.php.

Para imprimir qualquer arquivo de documento:

1. Para imprimir em uma impressora específica no System V, digite **lp -dprinter filename** e pressione **Enter**.
2. Para imprimir em uma impressora específica no Berkeley, digite **lpr -Pprinter filename** e pressione **Enter**.

Opções da impressora

Com o utilitário Impressoras é possível alterar as várias opções de impressão de sua impressora. As Propriedades da impressora podem ser configuradas usando a opção Configurações adicionais da impressora.

1. Para acessar e definir as configurações da impressora, navegue para **Configurações** → **Dispositivos** → **Impressoras**.
2. Na lista de impressoras, selecione sua impressora e depois o ícone **Configurações**.
3. No menu, selecione **Opções de impressão**.

   As opções de impressão **Configuração de página** e **Avançado** são exibidas.
4. Defina as opções **Configuração de página**:
   - **Páginas por face**: Você pode selecionar o número de páginas a serem impressas em uma única folha de papel. Para imprimir mais de uma página por folha, o tamanho das páginas será reduzido.
   - **Frente e verso (manual)**: Você pode imprimir em ambos os lados de uma folha de papel. Antes de imprimir, decida a orientação que deseja para seu documento. Quando solicitado, recoloque o papel para imprimir a face 2. Use **Borda curta (virar)** para girar as páginas na face 2.
   - **Orientação**: permite selecionar a direção na qual as informações serão impressas em uma página.
   - **Tamanho do material**: Isto permite definir o tamanho do papel necessário para a impressão.
   - **Origem do papel**: Use essa opção para selecionar a bandeja de papel desejada: Use **Manual** ao imprimir em materiais especiais como envelopes e transparências. Se a origem do papel for definida como **Seleção automática**, a impressora selecionará automaticamente a origem do papel com base no tamanho necessário.
   - **Tipo de papel**: defina essa opção para corresponder ao papel colocado na bandeja selecionada. Isso proporciona a melhor qualidade de impressão.
5. Configure as opções **Avançadas**:
   - **Qualidade da impressão**: Escolha Rascunho para clarear a imagem e reduzir a quantidade de toner usado. Use Normal para impressões de qualidade mais alta.
6. Para configurar as propriedades da impressora, selecione **Configurações adicionais da impressora** e depois selecione a impressora. A janela **Printer Properties** (Propriedades da impressora) será aberta.

   As propriedades da impressora a seguir estão disponíveis para configuração:
   - **Configurações:** esta opção permite alterar o nome e a localização da impressora. O nome fornecido nessa guia é exibido na lista de impressoras em Configuração de impressoras. Você pode também alterar a URL do dispositivo, imprimir uma página de teste e visualizar informações de status.
   - **Políticas**: essa guia fornece acesso às políticas de impressão do dispositivo. Você pode configurar as políticas de opções de compartilhamento, de erro e operação. Use as opções de Identificação para configurar a folha de identificação da impressora.

- **Controle de acesso**: use essa guia para definir as configurações de acesso.
- **Opções da impressora**: use essa guia para configurar as opções de cor, qualidade, origem do papel e tamanho do papel. Use a opção de economia de toner para reduzir o consumo de toner. Opções adicionais como Aprimoramento de borda e impressão em frente e verso podem ser configuradas.
- **Opções de trabalho:** essa guia fornece acesso às opções necessárias para programar seu trabalho de impressão. Insira o número de cópias necessárias, as configurações de orientação, as opções de layout e as configurações de qualidade da imagem. Você pode também aumentar ou diminuir as marges e configurar as opções de dimensionamento.
- **Níveis de toner:** essa opção fornece informações de status sobre a impressora. Clique em **Atualizar** para atualizar a página.
- **Trabalhos:** Essa opção mostra a lista de Trabalhos de impressão. Selecione **Cancel job** (Cancelar trabalho) para cancelar o trabalho selecionado e marque a caixa de seleção **Show completed jobs** (Mostrar trabalhos concluídos) para exibir os trabalhos anteriores na lista.

7. Clique em **OK** para aplicar as alterações e fechar a janela Propriedades da impressora.

Impressão usando o Xerox® CentreWare® Internet Services

É possível imprimir arquivos .pdf, .ps, .pcl, .txt, .prn, .tif, .tiff, .jpg, .jpeg e .xps diretamente do Xerox® CentreWare® Internet Services sem abrir outro aplicativo ou o driver de impressão. Os arquivos podem ser armazenados em um disco rígido do computador local, no dispositivo de armazenamento em massa ou na unidade de rede.

Procedimento de impressão

1. Acesso ao Xerox® CentreWare® Internet Services:
   - Para acessar o Xerox® CentreWare® Internet Services a partir de um navegador da Web, no seu computador, abra um navegador da Web e, em seguida, no campo de endereço, digite o endereço IP da impressora. Pressione **Enter** ou **Return**.

   Nota: Se você não souber o endereço IP da impressora, consulte Localização do endereço IP de sua impressora.

   - Para acessar o Xerox® CentreWare® Internet Services a partir de um driver de impressão Macintosh, no seu computador, selecione **Preferências do sistema → Impressoras e Scanners → Opções e Suprimentos**. Selecione **Mostrar Imprimir página da Web**.
2. Clique em **Imprimir**.
3. Selecione as opções **Impressão**, **Papel** e **Entrega** necessárias para o trabalho.
4. Selecione o arquivo do trabalho de impressão usando o botão **Procurar**. Localize o arquivo necessário e clique em **Abrir**.

   Nota: Somente os arquivos prontos para impressão (*.pdf, *.ps, *.pcl, *.txt, *.prn, *.tif, *.tiff, *.jpg, *.jpeg.) podem ser enviados dessa página para o dispositivo.
5. Para enviar um trabalho, clique em **Enviar trabalho**.

   Nota: Para assegurar que o trabalho foi impresso, aguarde a janela de confirmação Envio do trabalho antes de navegar para outra página.

Opções de impressão

Envio do trabalho fornece seleções para o modo de impressão a ser usado, e opções para ajustar o modo como o documento aparece na página impressa.

Impressão

Use as opções de impressão para selecionar as opções de número de cópias e orientação.

- **Copies** (Cópias): Permite que você escolha o número de cópias a serem impressas. Você pode selecionar de 1 a 9999 cópias. Para usar a configuração padrão para o número de cópias, selecione o botão **Auto**.

- **Orientação:** permite selecionar a orientação na qual as informações serão impressas em uma página.
  - **Auto**: Selecione a configuração de orientação padrão.
  - **Retrato:** imprime na direção da largura da página, em estilo carta.
  - **Paisagem:** imprime na direção da altura da página, em estilo planilha.

Papel

Você pode imprimir em tamanhos de papel personalizados que estão dentro do limite de tamanho mínimo e máximo suportados pela impressora.

- **Tamanho do papel**: Isto permite definir o tamanho do papel necessário para a impressão. selecione o tamanho do papel necessário na lista. Se **Auto** for selecionado, a impressora selecionará automaticamente o tamanho do papel com base no documento original.
- **Tipo de papel:** defina essa opção para corresponder ao papel colocado na bandeja selecionada. Isso proporciona a melhor qualidade de impressão. ao imprimir **Envelopes**, certifique-se de que o tipo Envelope esteja selecionado. Se o tipo de papel for configurado como **Auto**, a impressora selecionará automaticamente o tipo de papel com base nas configurações da impressora.

Entrega

Para imprimir o trabalho agora, clique na opção **Immediate print** (Impressão imediata).

Para restaurar os valores padrão de qualquer trabalho de impressão, clique no botão **Restaurar valores padrão**.

6 Papel e material de impressão

Este capítulo contém informações sobre os diferentes tipos e tamanhos de material que podem ser usados na impressora, as bandejas disponíveis e os tipos e tamanhos de material suportados por cada bandeja.

Este capítulo inclui:

- Papel suportado 162
- Colocação de papel 167
- Configuração de tamanho e tipo do papel 173
- Locais de saída do material 176

Papel suportado

Sua impressora foi projetada para ser usada com vários tipos de papel e outros tipos de material. Para assegurar a melhor qualidade de impressão e evitar atolamentos, siga as diretrizes nesta seção. Para obter os melhores resultados, use os papéis e materiais de impressão Xerox recomendados para sua impressora.

Solicitação de papel

Para solicitar papel ou outro material, entre em contato com o revendedor local ou visite www.xerox.com/office/B205supplies.

Diretrizes gerais de colocação de papel

- Não sobrecarregue as bandejas de papel. Ao carregar o papel, no encha acima da linha de Enchimento Máximo indicada pelo símbolo ▽▽▽ .
- Ajuste as guias do papel para que correspondam ao tamanho do papel.
- Ventile o papel antes de colocá-lo na bandeja.
- Se atolamentos excessivos ocorrerem, use papel ou outro material aprovado de uma nova embalagem.
- Use apenas envelopes de papel. Imprima apenas em uma face do envelope.
- Sempre utilize papel e outros materiais de impressão que correspondam às especificações.
- Utilize somente materiais de impressão especiais, recomendados para uso em impressoras a laser.
- Para evitar que materiais de impressão especiais, como transparências e etiquetas, fiquem colados, retire-os da bandeja de saída à medida em que forem impressos.
- Coloque as transparências em uma superfície plana após retirá-los da impressora.
- Não deixe o material de impressão especial na entrada de alimentação manual por longos períodos. Pode haver acúmulo de poeira e umidade, resultando em impressões irregulares.
- Para evitar manchas causadas por impressões digitais, manuseie as transparências com cuidado.
- Para evitar desbotamento, não exponha as transparências impressas à luz solar prolongada.
- Verifique se o material adesivo das etiquetas pode suportar uma temperatura de fusão de 200° C (392° F) durante 0,1 segundo.
- Certifique-se de que não haja material adesivo exposto entre as etiquetas.

CUIDADO: As áreas expostas podem fazer com que as etiquetas se descolem durante a impressão, causando atolamentos de papel. Adesivos expostos também podem causar danos aos componentes da impressora.

- Não alimente um folha de etiquetas na impressora mais de uma vez. O verso do adesivo foi desenvolvido para uma só passagem pela impressora.
- Não utilize etiquetas que estejam se soltando da folha ou que apresentem rugas, bolhas ou outras imperfeições.

Papel que pode danificar a impressora

Alguns tipos de papel e outros materiais podem causar uma qualidade de saída ruim, aumentar os atolamentos de papel ou danificar a impressora. Não use o seguinte:

- Papel áspero ou poroso
- Papel para jato de tinta
- Papel brilhante ou revestido para impressoras que não sejam a laser
- Papel que foi usado em fotocopiadora
- Papel que foi dobrado ou amassado
- Papel com inscrições em relevo, perfurações ou texturas muito lisas ou muito ásperas
- Papel grampeado
- Envelopes com janelas, fechos ou prendedores, acabamentos laterais, revestimento interno, etiquetas autoadesivas ou outros materiais sintéticos
- Envelopes danificados ou de má qualidade
- Envelopes acolchoados
- Material plástico

CUIDADO: A Garantia Xerox ou o Contrato de Serviços não cobrem os danos causados pela utilização de papéis ou materiais especiais não suportados. A cobertura pode variar fora destas regiões. Entre em contato com seu representante local para obter detalhes.

Diretrizes de armazenamento de papel

O armazenamento adequado de papel e outros materiais contribui para a excelente qualidade de impressão.

- Armazene o papel em locais escuros, frescos e relativamente secos. A maioria do papel é suscetível a danos em função da luz ultravioleta e visível. A luz ultravioleta, do sol e lâmpadas fluorescentes, é em particular causadora de danos ao papel.
- Reduza a exposição do papel a luzes fortes por longos períodos de tempo.
- Mantenha as temperaturas e a umidade relativas constantes. Armazene o material de impressão sem uso a temperaturas entre 15°C e 30°C (59°F e 86°F). A umidade relativa do ar deve estar entre 10% e 70%.
- Evite armazenar o papel no sótão, cozinha, garagem, ou porão. Nesses ambientes a probabilidade de retenção de umidade é maior. Se você tentar imprimir em papel úmido, ondulado, amassado ou rasgado poderá haver atolamento de papel e baixa qualidade de impressão.
- Armazene o papel em posição plana, em paletes, caixas, prateleiras, ou em gabinetes.
- Evite comer ou beber nas áreas onde o papel é armazenado ou manipulado.
- Não abra os pacotes de papel lacrados até que você possa colocá-los na impressora. Deixe o papel armazenado na embalagem original. A embalagem do papel protege-o da perda ou ganho de umidade.

- Alguns materiais especiais são embalados dentro de sacolas plásticas que podem ser relacradas. Armazene o material dentro da sacola até estar pronto para usá-lo. Mantenha o material não utilizado dentro da sacola e lacre-a novamente para proteção.

Tamanhos de papel padrão suportados

Nota: Alguns recursos podem não estar indisponíveis, dependendo do modelo. Verifique o tipo de impressora em Introdução.

A tabela a seguir mostra os tamanhos de papel suportados para cada bandeja de cada serviço:

Nome	Tamanho do papel	Cópia	Imprimir
A4	8,27 x 11,69 polegadas (210 x 297 mm)	O	O
Carta	8,5 x 11,0 pol. (216 x 279 mm)	O	O
Ofício	8,5 x 14,0 pol. (216 x 355 mm)	O	O
Ofício	8,5 x 13,5 pol. (216 x 343 mm)	O	O
Fólio	8,5 x 13,0 pol. (216 x 330 mm)	O	O
JIS B5	7,17 x 10,12 pol. (182 x 257 mm)	X	O
ISO B5	6,93 x 9,84 pol. (176 x 250 mm)	X	O
Executivo	7,25 x 10,50 pol. (184,2 x 266,7 mm)	X	O
A5	5,85 x 8,27 pol. (148,5 x 210 mm)	X	O
A6	4,13 x 5,85 polegadas (105 x 148,5 mm)	X	O
Cartão postal	4 x 6 pol. (101,6 x 152,4 mm)	X	O
Envelopes Monarch	3,88 x 7,5 pol. (98,4 x 190,5 mm)	X	O
Envelopes DL	4,33 x 8,66 pol. (110 x 220 mm)	X	O
Envelopes C5	6,38 x 9,02 pol. (162,0 x 229 mm)	X	O
Envelopes C6	4,49 x 6,38 pol. (114 x 162 mm)	X	O
Envelopes Nº 10	4,12 x 9,5 pol. (105 x 241 mm)	X	O

Tecla:

O Suportado **X** Não suportado

Tipos e gramaturas de papel suportados

A tabela a seguir mostra os tipos e gramaturas de papel suportados para cada bandeja:

Tipos	Gramaturas suportadas	Bandeja 1	Entrada de alimentação manual
Comum	19 a 24 lb (70 a 90 g/m²)	O	O
Alta Gramatura	24 a 28 lb (91 a 105 g/m²)	O	O
Alta gramatura extra	43 a 58 lb (164 a 220 g/m²)	X	O
Baixa gramatura	16 a 18 lb (60 a 70 g/m²)	O	O
Papel algodão	20 a 24 lb (75 a 90 g/m²)	X	O
Colorido	20 a 24 lb (75 a 90 g/m²)	X	O
Pré-impresso	20 a 24 lb (75 a 90 g/m²)	X	O
Reciclado	19 a 24 lb (70 a 90 g/m²)	O	O
Transparência (A4/Carta somente)	37 a 39 lb (138 a 146 g/m²)	X	O
Etiquetas	32 a 40 lb (120 a 150 g/m²)	X	O
Cartolina	32 a 43 lb (121 a 163 g/m²)	O	O
Papel comum	28 a 32 lb (105 a 120 g/m²)	O	O
Arquivo	28 a 32 lb (105 a 120 g/m²) - se você precisar manter a impressão por um longo período de tempo, como em arquivos, por exemplo, selecione esta opção	O	O
Cartão postal	32 a 43 lb (121 a 163 g/m²) cartão	X	O
Envelopes	20 a 24 lb (75 a 90 g/m²)	X	O

Tecla:

O Suportado **X** Não suportado

Colocação de papel

Uma bandeja de papel e uma entrada de alimentação manual são padrão na sua impressora.

É possível usar vários tamanhos e tipos de materiais de impressão na bandeja. Para obter mais especificações de material, consulte Papel suportado.

Informações do status da Bandeja do papel

Você pode verificar o status das bandejas do papel usando o Xerox® CentreWare® Internet Services, ou usando o Xerox Easy Printer Manager.

Verificação do status da Bandeja do papel usando o Xerox® CentreWare® Internet Services

1. Acesso ao Xerox® CentreWare® Internet Services:
   - Para acessar o Xerox® CentreWare® Internet Services a partir de um navegador da Web, no seu computador, abra um navegador da Web e, em seguida, no campo de endereço, digite o endereço IP da impressora. Pressione **Enter** ou **Return**.

     Nota: Se você não souber o endereço IP da impressora, consulte Localização do endereço IP de sua impressora.
   - Para acessar o Xerox® CentreWare® Internet Services a partir de um driver de impressão Macintosh, no seu computador, selecione **Preferências do sistema → Impressoras e Scanners → Opções e Suprimentos**. Selecione **Mostrar Imprimir página da Web**.
2. Selecione **Status**.
3. Selecione **Bandejas**.

   As informações de status da bandeja do papel são exibidas.

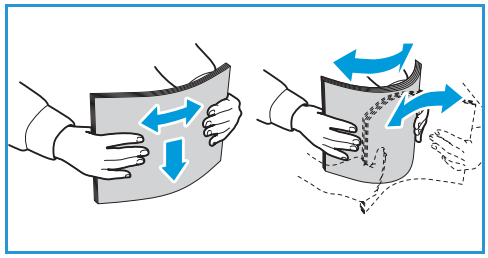
Verificação do status de suprimentos usando o Xerox Easy Printer Manager

1. No computador, abra **Xerox Easy Printer Manager**.
2. Selecione a impressora.
3. Selecione a **Página principal**.

   O status do dispositivo, as informações de suprimentos e as informações de papel são exibidos.

Preparação do papel para colocação

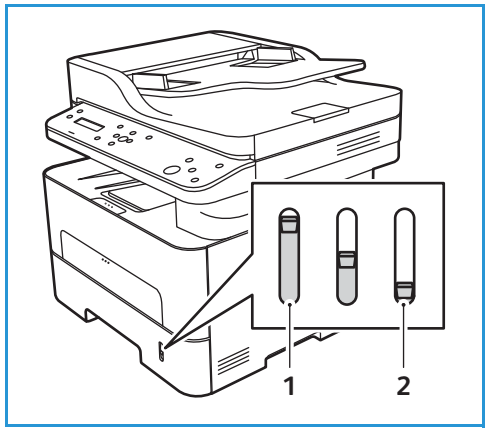
Antes de colocar o papel na bandeja, flexione ou ventile as bordas da pilha de papel. Esse procedimento separa as folhas coladas e reduz a possibilidade de atolamentos.



Nota: Para evitar atolamentos de papel e falhas de alimentação, não remova o papel de sua embalagem até que seja necessário.

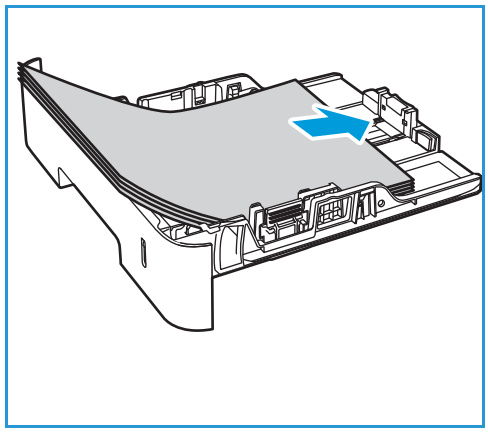
Abastecimento da Bandeja 1

O indicador de nível de papel na frente da bandeja 1 mostra a quantidade de papel restante na bandeja. Quando a bandeja está vazia, o indicador fica totalmente embaixo como mostra a ilustração: **1** mostra cheia, **2** mostra vazia.

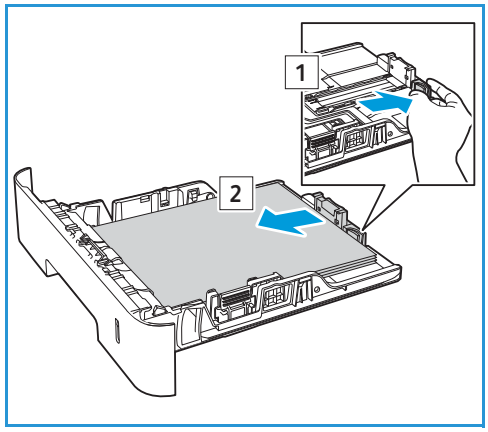


Seguindo as instruções fornecidas abaixo, coloque o papel na impressora. A bandeja 1 suporta até 250 folhas de papel de 20 lb (80 g/m²), A4 e carta apenas. Contém menos folhas de outros tamanhos de material. Para obter mais especificações de material, consulte Papel suportado.

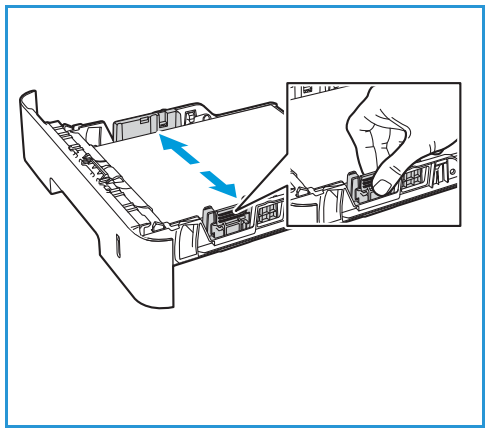
1. Puxe a bandeja 1 e coloque o papel com a face a ser impressa para baixo. Não encha acima da linha de preenchimento Máximo indicada pelo símbolo ▽▽▽ .



2. Para acomodar papel mais longo, pressione a alavanca extensora da bandeja de papel (1) e deslize-a para a posição desejada. Pressione e deslize a guia de comprimento do papel (2) até tocar ligeiramente na extremidade da pilha de papel.



3. Posicione a guia de largura pressionando a alavanca e deslizando-a em direção à pilha de papel até tocar suavemente a lateral da pilha.
4. Insira a bandeja de papel na impressora.
5. Depois de colocar o papel, se solicitado, verifique as configurações de tamanho e tipo do papel na tela. Para manter as mesmas configurações, pressione **OK**. Para alterar as configurações, pressione a seta para baixo, pressione **OK** e ajuste as configurações:



   - Para selecionar um tamanho de papel, pressione as setas para cima/para baixo para selecionar **Tamanho do papel** e pressione **OK**. Pressione as setas para cima/para baixo para selecionar o tamanho do papel desejado e pressione **OK**.
   - Para selecionar um tipo de papel, pressione as setas para cima/para baixo para selecionar **Tipo de papel** e pressione **OK**. Pressione as setas para cima/para baixo para selecionar o tipo de papel desejado e pressione **OK**.
6. Ao imprimir a partir do computador, assegure-se de selecionar a opção **Papel** no driver de impressão para especificar o tamanho e o tipo de papel corretos. Se os detalhes do papel não forem confirmados, poderá haver atrasos na impressão. Para obter informações sobre como configurar o tipo e o tamanho do papel no painel de controle, consulte Configuração de tamanho e tipo do papel.

   Nota: As configurações feitas no driver de impressão no computador substituem aquelas feitas no painel de controle.

Usando o slot de alimentação manual

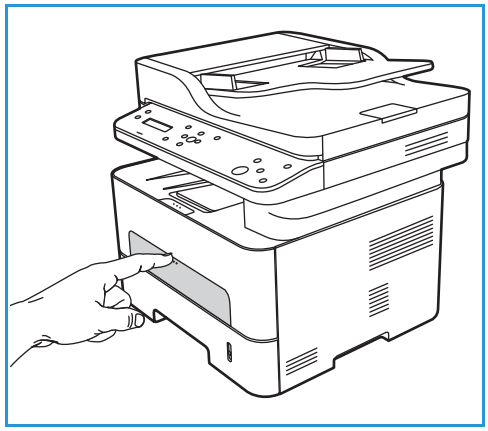
A entrada de alimentação manual está localizada na frente da impressora. Ela pode ser fechada quando não estiver em uso, tornando o produto mais compacto. Use o slot de alimentação manual para imprimir transparências, etiquetas, envelopes ou cartões postais, bem como para realizar impressões rápidas em tipos e tamanhos de papéis não colocados atualmente na bandeja.

Ao usar o slot de alimentação manual para o material especial, pode ser necessário usar a tampa traseira para saída. Para obter mais informações, consulte Locais de saída do material.

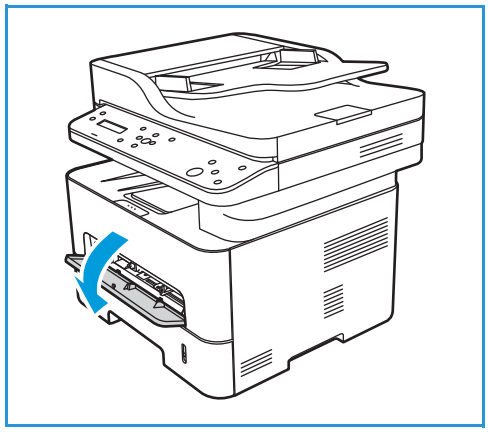
O material de impressão aceitável é papel ofício comum de 3,0 x 5,0 pol. a 8,5 x 14 pol. (76 mm x 127 mm a 216 mm x 356 mm) e gramatura entre 16 lb e 58 lb (60 g/m² e 220 g/m²). Para obter mais especificações de material, consulte Papel suportado.

Carregamento na entrada de alimentação manual

1. Pressione para abrir a entrada de alimentação manual, localizada na frente da impressora.

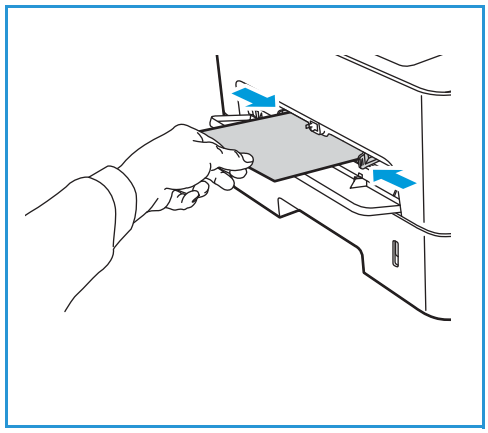


Nota: A passagem de alimentação manual suporta 1 folha dos seguintes materiais: 20 lb (80 g/m²) papel comum, transparência, etiqueta, envelope ou cartão.



2. Coloque o material de impressão entre as guias de largura com a face a ser impressa voltada para cima.

   Nota: Segure uma transparência pela borda e evite tocar na face de impressão.



3. Ajuste a guia de papel na largura do material de impressão.

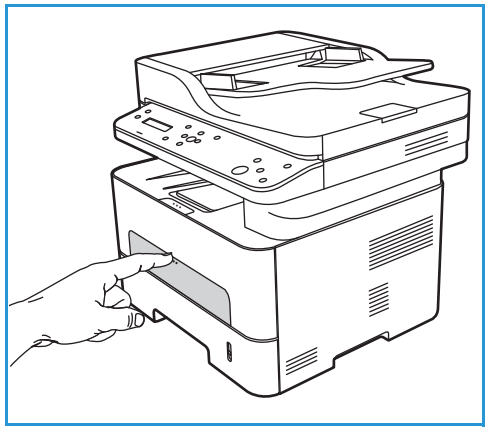
   Nota: Se o material imprimir com ondulação, rugas, dobra ou linhas em negrito pretas, abra a tampa traseira e imprima novamente.

4. Depois de colocar o papel, se solicitado, verifique as configurações de tamanho e tipo do papel na tela. Para manter as mesmas configurações, pressione **OK**. Para alterar as configurações, pressione a seta para baixo, pressione **OK** e ajuste as configurações:
   - Para selecionar um tamanho de papel, pressione as setas para cima/para baixo para selecionar **Tamanho do papel** e pressione **OK**. Pressione as setas para cima/para baixo para selecionar o tamanho do papel desejado e pressione **OK**.
   - Para selecionar um tipo de papel, pressione as setas para cima/para baixo para selecionar **Tipo de papel** e pressione **OK**. Pressione as setas para cima/para baixo para selecionar o tipo de papel desejado e pressione **OK**.
5. Ao imprimir a partir do computador, assegure-se de selecionar a opção **Papel** no driver de impressão para especificar o tamanho e o tipo de papel corretos. Para a origem, selecione **Entrada de alimentação manual.** Se os detalhes do papel não forem confirmados, poderá haver atrasos na impressão. Para obter informações sobre como configurar o tipo e o tamanho do papel no painel de controle, consulte Configuração de tamanho e tipo do papel.

   Nota: As configurações feitas no driver de impressão no computador substituem aquelas feitas no painel de controle.

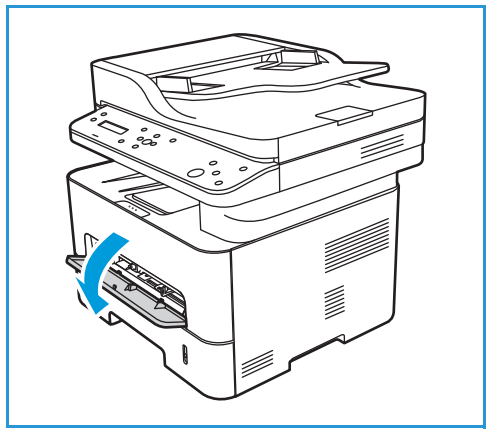
Modo de Envelope

1. Pressione para abrir a entrada de alimentação manual, localizada na frente da impressora.



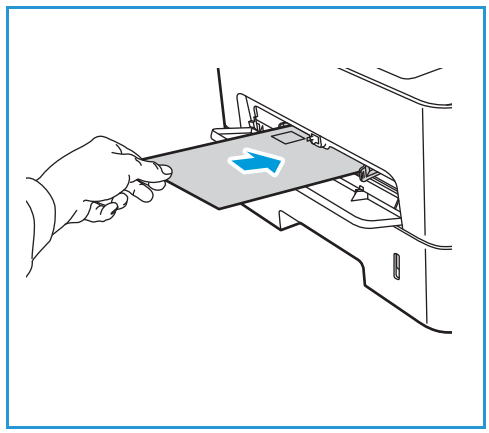
2. Remova qualquer ondulação no envelope antes de carregá-lo na entrada de alimentação manual.

   Nota: Para obter mais informações sobre as especificações de material, consulte Papel suportado.



3. Coloque o envelope na direção de alimentação pela borda curta e com a aba voltada para baixo, conforme mostra a ilustração.
4. Ajuste a guia de papel na largura do material de impressão.

   Nota: Se o material imprimir com ondulação, rugas, dobra ou linhas em negrito pretas, abra a tampa traseira e imprima novamente.



5. Depois de colocar o papel, se solicitado, verifique as configurações de tamanho e tipo do papel na tela. Para manter as mesmas configurações, pressione **OK**. Para alterar as configurações, pressione a seta para baixo, pressione **OK** e ajuste as configurações:
   - Para selecionar um tamanho de papel, pressione as setas para cima/para baixo para selecionar **Tamanho do papel** e pressione **OK**. Pressione as setas para cima/para baixo para selecionar o tamanho do papel desejado e pressione **OK**.
   - Para selecionar um tipo de papel, pressione as setas para cima/para baixo para selecionar **Tipo de papel** e pressione **OK**. Pressione as setas para cima/para baixo para selecionar o tipo de papel desejado e pressione **OK**.
6. Ao imprimir a partir do computador, assegure-se de selecionar a opção **Papel** no driver de impressão para especificar o tamanho e o tipo de papel corretos. Para a origem, selecione **Entrada de alimentação manual.** Se os detalhes do papel não forem confirmados, poderá haver atrasos na impressão. Para obter informações sobre como configurar o tipo e o tamanho do papel no painel de controle, consulte Configuração de tamanho e tipo do papel.

   Nota: As configurações feitas no driver de impressão no computador substituem aquelas feitas no painel de controle.

Configuração de tamanho e tipo do papel

Depois de colocar o papel na bandeja, configure o tipo e o tamanho do papel usando o painel de controle. Essas configurações serão aplicadas no modo Cópia.

Para alterar as configurações da bandeja do papel em seu computador,use o Xerox Easy Printer Manager ou o Xerox® CentreWare® Internet Services. Para obter detalhes, consulte Alteração das configurações da bandeja no computador.

Como alternativa, ao imprimir, selecione o tamanho e o tipo do papel no programa aplicativo usado no computador. As configurações feitas no driver de impressão no computador substituem aquelas feitas no painel de controle.

Configuração do tamanho do papel no painel de controle

1. Pressione **Status do sistema** no painel de controle.
2. Pressione as setas para cima e para baixo para selecionar **System Setup (Configuração do sistema)** e pressione **OK**.
3. Pressione as setas para cima e para baixo para selecionar **Paper Setup (Configuração do papel)** e pressione **OK**.
4. Pressione as setas para cima e para baixo para selecionar **Tamanho do papel** e pressione **OK**.
5. Pressione as setas para cima/para baixo para selecionar a bandeja do papel desejada e pressione **OK**.
6. Pressione as setas para cima/para baixo para selecionar o tamanho do papel desejado.
7. Pressione **OK** para salvar a seleção.
8. Pressione **Voltar** até retornar ao modo Pronto.

Se desejar usar papel de tamanho especial, selecione um tamanho de papel personalizado no driver de impressão.

Configuração do tipo de papel no painel de controle

1. Pressione **Status do sistema** no painel de controle.
2. Pressione as setas para cima e para baixo para selecionar **System Setup (Configuração do sistema)** e pressione **OK**. Se necessário, insira-as usando o teclado.
3. Pressione as setas para cima e para baixo para selecionar **Paper Setup (Configuração do papel)** e pressione **OK**.
4. Pressione as setas para cima e para baixo para selecionar **Tipo de papel** e pressione **OK**.
5. Pressione as setas para cima/para baixo para selecionar a bandeja do papel desejada e pressione **OK**.
6. Pressione as setas para cima/para baixo para selecionar o tipo de papel desejado.
7. Pressione **OK** para salvar a seleção.
8. Pressione **Voltar** até retornar ao modo Pronto.

Alteração das configurações da bandeja no computador

Para alterar as configurações da bandeja no seu computador, use o Xerox® CentreWare® Internet Services, ou o Xerox Easy Printer Manager.

Alteração das configurações da Bandeja usando o Xerox® CentreWare® Internet Services

1. Acesso ao Xerox® CentreWare® Internet Services:
   - Para acessar o Xerox® CentreWare® Internet Services a partir de um navegador da Web, no seu computador, abra um navegador da Web e, em seguida, no campo de endereço, digite o endereço IP da impressora. Pressione **Enter** ou **Return**.

     Nota: Se você não souber o endereço IP da impressora, consulte Localização do endereço IP de sua impressora.
   - Para acessar o Xerox® CentreWare® Internet Services a partir de um driver de impressão Macintosh, no seu computador, selecione **Preferências do sistema → Impressoras e Scanners → Opções e Suprimentos**. Selecione **Mostrar Imprimir página da Web**.
2. Clique em **Propriedades→Configuração geral**.

   Nota: Se solicitado a inserir um nome de usuário e senha, para obter informações sobre como fazer login como administrador, consulte Acesso à conta do administrador do Xerox® CentreWare® Internet Services.
3. Clique em **Configurações da bandeja** e então defina as configurações de modo da bandeja e solicitação:
   - **Entrada de alimentação manual:**

     Selecione o modo **Estático** ou **Manual**.
     - **Modo manual**: esta opção ignora os atributos da bandeja para imprimir um trabalho. O trabalho de impressão usará o material contido na bandeja.
     - **Modo estático**: esta opção designa uma bandeja como disponível para todos os trabalhos que usam o tipo de papel contido na bandeja e para os trabalhos de impressão que não especificam uma bandeja.

     Para exibir uma mensagem no painel de controle para solicitar aos usuários que alterem as configurações de papel, clique em **Ativar**.
   - **Bandeja 1:** Para exibir uma mensagem no painel de controle para solicitar aos usuários que alterem as configurações de papel, clique em **Ativar**.
4. Clique em **Aplicar**.
5. Clique em **Serviços → Impressão → Geral.**
6. Role até as configurações do **Menu Bandeja** e defina as configurações de tamanho e tipo do papel:
   - **Bandeja 1**: Selecione um tipo e tamanho do papel nos menus suspensos.
   - **Entrada de alimentação manual**: Selecione um tipo e tamanho do papel nos menus suspensos.
7. Clique em **Aplicar**.

Alteração das configurações da Bandeja usando o Xerox Easy Printer Manager

Nota: Xerox Easy Printer Manager é compatível com Mac OS X 10.9 - macOS 10.14. Para versões macOS posteriores, para alterar as configurações da bandeja, use o Xerox® CentreWare® Internet Services ou o painel de controle da impressora.

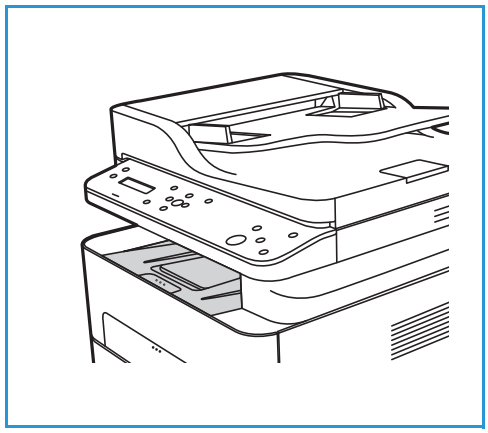
1. No computador, abra **Xerox Easy Printer Manager**.
2. Selecione a impressora.
3. Clique em **Configuração avançada** ou **Configurações da máquina.**
4. Ao usar o Windows, clique em **Configurações do dispositivo**.

   Nota: Se o dispositivo for conectado via Ethernet ou sem fio, as configurações do dispositivo serão definidas usando o Xerox® CentreWare® Internet Services. Consulte Alteração das configurações da Bandeja usando o Xerox® CentreWare® Internet Services.
5. Selecione **Bandeja de entrada** e altere as configurações para cada origem do papel:
   - Configure o tipo e o tamanho do papel da **Bandeja 1**.
   - Configure o tipo e o tamanho do papel da **Entrada de alimentação manual**.
6. Se disponível, em **Configurações da bandeja**, selecione as opções necessárias.
7. Clique em **Salvar**.

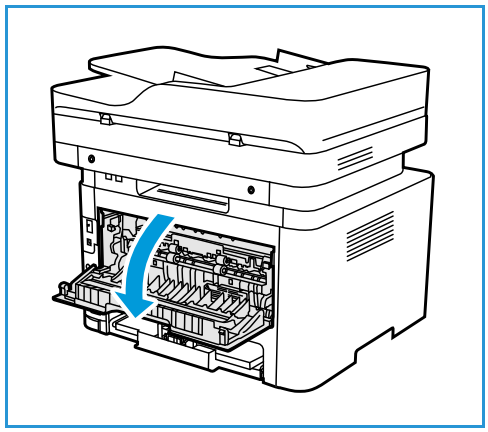
Locais de saída do material

O dispositivo tem dois locais de saída:

- Bandeja de saída, face para baixo, até o máximo de 120 folhas de papel de 20 lb (80 g/m²).



- Tampa traseira, face para cima, uma folha por vez.



Por padrão, o dispositivo envia a saída para a bandeja de saída. Se um material especial, como envelopes, for impresso com rugas, curvaturas, pregas ou linhas pretas, a tampa traseira deverá ser usada para a saída. Abra a tampa traseira e mantenha-a aberta enquanto imprime uma folha por vez.

Utilização da bandeja de saída

A bandeja de saída coleta o papel impresso com a face para baixo, na ordem em que as folhas foram impressas. A bandeja de saída deve ser usada para a maioria dos trabalhos. Quando a bandeja de saída estiver cheia, aparecerá uma mensagem de aviso no painel de controle.

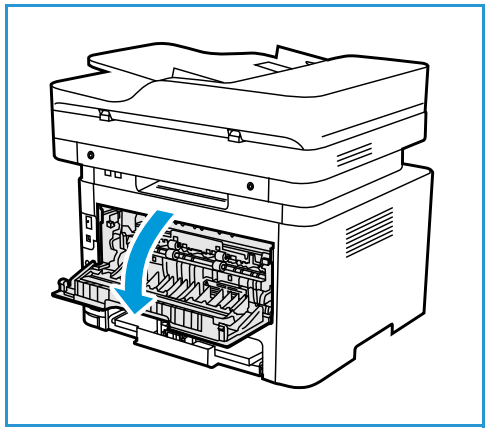
Para usar a bandeja de saída, certifique-se de que a tampa traseira esteja fechada.

Notes:

- Se o papel sair da bandeja de saída com problemas, como curvatura excessiva, tente imprimir na tampa traseira.
- Para reduzir atolamentos de papel, não abra ou feche a porta traseira enquanto a impressora estiver imprimindo.

Utilização da tampa traseira

Ao usar a tampa traseira, o papel sai do dispositivo com a face para cima. A impressão feita da entrada de alimentação manual para a tampa traseira oferece um trajeto de papel direto e pode melhorar a qualidade da saída ao imprimir em envelopes ou material especial. Sempre que a tampa traseira estiver aberta, a saída é entregue lá.



CUIDADO: A área do fusor dentro da tampa traseira do dispositivo fica muito quente quando está em uso. Tenha cuidado ao acessar essa área.

Manutenção

7

Este capítulo inclui:

- Precauções gerais 180
- Limpeza da impressora 181
- Suprimentos 185
- Gerenciamento da impressora 193
- Mover a impressora 197

Precauções gerais

CUIDADO: Não exponha o cartucho do fotorreceptor direto à luz solar ou a forte luz fluorescente interna. Não toque nem arranhe a superfície do fotorreceptor.

CUIDADO: Ao limpar a impressora, não utilize solventes químicos fortes ou orgânicos, ou limpadores em aerossol. Não derrame fluidos diretamente em qualquer área. Apenas use suprimentos e materiais de limpeza de acordo com as instruções fornecidas nesta documentação.

AVISO: Mantenha todos os materiais de limpeza fora do alcance de crianças.

AVISO: Não use limpadores em spray sobre a impressora ou dentro dela. Alguns sprays contêm misturas explosivas e não são adequados para uso em aparelhos elétricos. O uso desses limpadores em spray pode aumentar o risco de incêndio e explosão.

AVISO: Não retire as tampas ou proteções presas com parafusos. Sob as tampas e protetores, não há peças passíveis de manutenção pelo usuário. Não tente executar nenhum procedimento de manutenção que não esteja descrito na documentação fornecida com a impressora.

AVISO: As peças internas da impressora podem estar quentes. Tenha cuidado quando as portas e tampas estiverem abertas.

- Não coloque nada sobre a impressora.
- Não deixe as tampas e portas abertas nem por um instante, especialmente em locais bem iluminados. A exposição à luz pode danificar o cartucho do fotorreceptor.
- Não abra as tampas e portas durante a impressão.
- Não incline a impressora enquanto ela está sendo usada.
- Não toque nos contatos e engrenagens elétricos. Ao fazer isso poderá danificar a impressora e causar deterioração na qualidade da impressão.
- Assegure-se de que todas as peças removidas durante a limpeza sejam recolocadas antes de ligar a impressora.

Limpeza da impressora

⚠ **AVISO:** Ao limpar a impressora, NÃO utilize solventes químicos fortes e orgânicos, ou limpadores em aerossol. NÃO derrame fluidos diretamente na máquina. Apenas use suprimentos e materiais de limpeza de acordo com as instruções fornecidas nesta documentação. Mantenha todos os materiais de limpeza fora do alcance de crianças.

⚠ **AVISO:** NÃO use limpadores aerossóis pressurizados sobre o equipamento ou dentro dele. Alguns recipientes em spray contêm misturas explosivas e não são adequados para uso em aparelhos elétricos. O uso de tais limpadores pode resultar em risco de explosão e incêndio.

Limpeza da parte externa

Limpeza do vidro de originais e do vidro TVC (Transporte de velocidade constante)

Para assegurar a qualidade de impressão ideal o tempo todo, limpe regularmente as áreas do vidro da impressora.

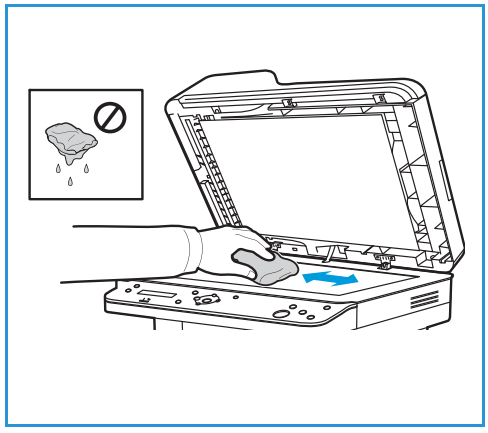
Ao usar o alimentador automático de originais, os documentos passarão pelo scanner e pelo TVC. A presença de qualquer sujeira ou marcas nesse vidro poderá:

- causar linhas, riscos, manchas e outras marcas em cópias ou imagens digitalizadas.
- Ficar sobre o documento e aparecer na imagem digitalizada.

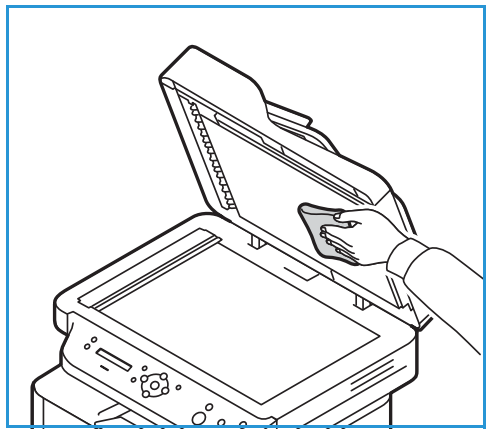
Para limpar as áreas de vidro da impressora:

1. Umedeça ligeiramente um pano macio e sem fiapos com água.
2. Remova todo o papel ou outro material da bandeja de saída.
3. Abra a tampa do alimentador automático de originais.
4. Limpe a superfície do vidro de originais e do CVT até que estejam limpos e secos.

   Nota: Para obter os melhores resultados, para remover marcas e riscos, use o limpador de vidros Xerox® Glass Cleaner.



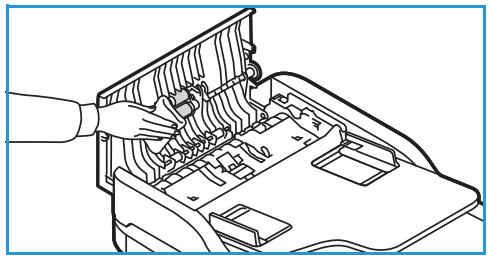
5. Limpe a superfície branca sob o alimentador automático de originais até que fique limpa e seca.
6. Feche o alimentador automático de originais.



Limpeza dos rolos do alimentador automático de originais

Assegure-se de limpar os rolos do alimentador automático de originais quando limpar o scanner.

1. Abra a tampa superior do alimentador automático de originais.
2. Com um pano limpo e sem fiapos, umedecido com água, esfregue os rolos de alimentação até ficarem limpos.
3. Feche a tampa superior do alimentador automático de originais.



Painel de controle, Alimentador automático de originais e Bandeja de saída

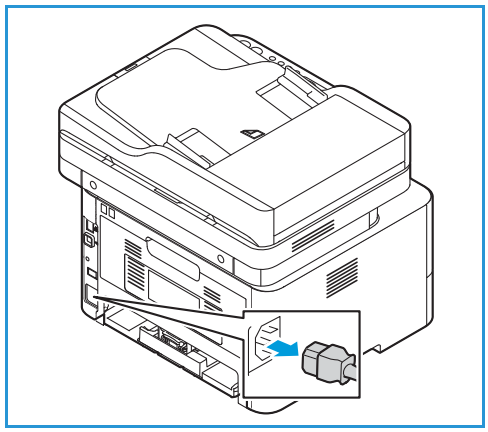
A limpeza regular mantém a tela, o painel de controle e as outras áreas da impressora livres de pó e sujeira.

1. Use um pano macio e sem fiapos, levemente umedecido com água.
2. Limpe toda a área do painel de controle, incluindo a tela.
3. Limpe o alimentador automático de originais, a bandeja de saída, a bandeja do papel e outras áreas externas da impressora.
4. Remova qualquer resíduo com um pano limpo ou papel toalha.

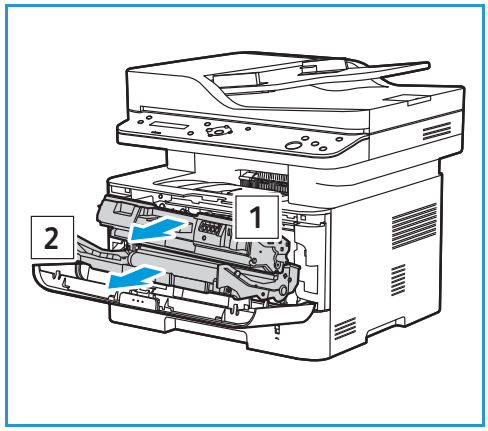
Limpeza da parte interna

Durante o processo de impressão partículas de papel, toner e sujeira podem se acumular dentro da impressora. Isso pode causar problemas de qualidade de impressão, como borrões ou manchas de toner. A limpeza dentro da impressora elimina e reduz esses problemas.

1. Desligue a impressora e desconecte o cabo de alimentação. Aguarde a impressora esfriar.



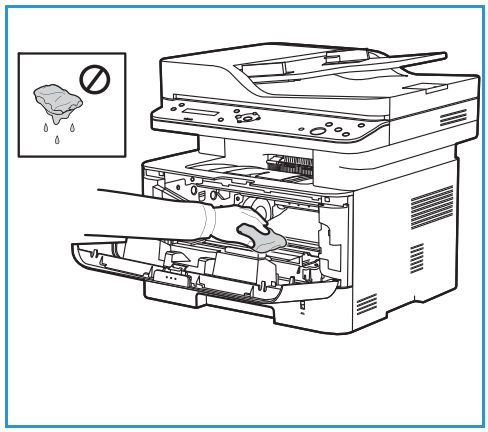
2. Abra a tampa dianteira da impressora.
3. Retire o cartucho de toner e coloque-o em uma superfície plana e limpa. Retire o cartucho de fotorreceptor e coloque-o em uma superfície plana e limpa.



CUIDADO:

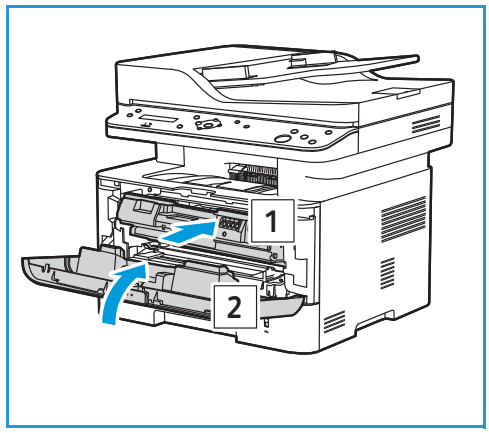
- Para evitar danos ao cartucho de fotorreceptor, não exponha-o à luz por mais de alguns minutos. Cubra-o com uma folha de papel, se necessário.
- Não toque na superfície verde no lado de baixo do cartucho. Use a alavanca no cartucho para evitar tocar nessa área.

4. Com um pano seco e sem fiapos, limpe toda a sujeira e respingos de toner na área do cartucho dentro da impressora.

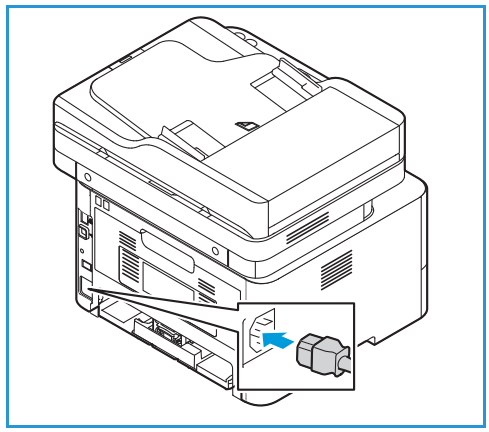


CUIDADO: Durante a limpeza dentro da impressora, tenha cuidado para não danificar nenhuma peça interna. Não use solventes como benzeno ou thinner para limpar. Problemas de qualidade de impressão podem ocorrer e causar danos à impressora.

5. Recoloque o cartucho de fotorreceptor e o cartucho de toner. As linguetas nas laterais do cartucho e as ranhuras correspondentes dentro da impressora guiarão o cartucho na posição correta até que ele trave no lugar.
6. Feche a tampa dianteira.



7. Conecte o cabo de alimentação e ligue a impressora. Quando a luz de status do sistema acender na cor verde sem piscar, a impressora estará pronta.



Suprimentos

Consumíveis

Consumíveis são suprimentos da impressora que podem esgotar durante a operação da impressora. Os itens de consumíveis para esta impressora incluem o seguinte:

- Cartucho de toner
- Cartucho do tambor

Instale somente cartuchos novos na impressora. Se for instalado um cartucho de toner usado, a quantidade de toner restante que é exibida poderá ser imprecisa. Para assegurar a qualidade da impressão, o cartucho de toner foi projetado para cessar o funcionamento em um momento predeterminado.

Todo consumível novo inclui instruções de instalação.

Siga as diretrizes abaixo para armazenar e manusear os consumíveis:

- Sempre armazene os cartuchos fechados e dentro de sua embalagem original.
- Armazene com o lado correto para cima em uma posição horizontal (não sobre a extremidade).
- Não armazene consumíveis em:
  - Temperaturas acima de 40°C (104°F).
  - Umidade inferior a 30% e superior a 80%.
  - Um ambiente com alterações extremas de umidade ou temperatura.
  - Exposição direta à luz solar ou artificial.
  - Lugares empoeirados.
  - Um carro por um longo período de tempo.
  - Um ambiente onde gases corrosivos estejam presentes.
  - Um ambiente com ar salino.
- Não armazene os consumíveis diretamente sobre o chão.

CUIDADO: O cartucho de toner e de fotorreceptor possui componentes que são sensíveis à luz, temperatura e umidade. Siga as recomendações fornecidas para garantir o desempenho ideal, a melhor qualidade e uma duração mais longa do seu novo cartucho.

CUIDADO: O uso de toner que não seja o Toner original da Xerox® pode afetar a qualidade da impressão e a confiabilidade da impressora. O Toner Xerox® é o único projetado e fabricado sob os rigorosos controles de qualidade exigidos pela Xerox para uso específico com esta impressora.

Pedidos de suprimentos

Um aviso aparece no painel de controle quando os consumíveis estão próximos da hora de substituição. Verifique se você possui os itens de reposição à mão. É importante solicitar esses itens na primeira exibição da mensagem a fim de evitar interrupções na impressão. Aparece uma mensagem de erro no painel de controle quando os consumíveis precisam ser substituídos.

CUIDADO: Não é recomendado usar suprimentos não fornecidos pela Xerox. A Garantia Xerox ou o Contrato de Serviços não cobrem danos, mau funcionamento ou degradação de desempenho causados pelo uso de suprimentos não Xerox ou o uso de suprimentos da Xerox não especificados para esta impressora.

É possível fazer pedidos de suprimentos da Xerox para sua impressora de várias maneiras:

- Entre em contato com um Representante ou revendedor local da Xerox. Informe o nome da empresa, número do produto e número de série da impressora.

  Para obter detalhes sobre o modelo e número de série da sua impressora, imprima um Relatório de configuração. Para obter instruções, consulte Relatórios de impressão.

  Nota: O número de série da impressora está localizado na placa de dados na tampa traseira e está impresso no Relatório de configuração.
- Solicite suprimentos on-line em www.xerox.com/office/B205supplies.

  Para informações sobre os consumíveis disponíveis para sua impressora e também, sobre a vida útil restante dos consumíveis, imprima um Relatório de uso de suprimentos. Para obter instruções, consulte Relatórios de impressão.
- Acesse a página da Xerox na Web pelo Xerox Easy Printer Manager:
  a. No computador, abra **Easy Printer Manager**.
  a. Selecione a impressora para qual deseja fazer o pedido de suprimentos.
  b. Clique no botão **Solicitar suprimentos**.
  c. Quando outra janela for exibida, selecione **Pedir suprimentos**. Quando a página da Xerox para pedidos de suprimentos for exibida, faça o pedido.
- Acesse a página da Xerox na Web pelo Xerox® CentreWare® Internet Services:
  a. Acesso ao Xerox® CentreWare® Internet Services:
     - Para acessar o Xerox® CentreWare® Internet Services a partir de um navegador da Web, no seu computador, abra um navegador da Web e, em seguida, no campo de endereço, digite o endereço IP da impressora. Pressione **Enter** ou **Return**.

  Nota: Se você não souber o endereço IP da impressora, consulte Localização do endereço IP de sua impressora.

     - Para acessar o Xerox® CentreWare® Internet Services a partir de um driver de impressão Macintosh, no seu computador, selecione **Preferências do sistema → Impressoras e Scanners → Opções e Suprimentos**. Selecione **Mostrar Imprimir página da Web**.
  b. Clique em **Suporte**.
  c. Clique no link para acessar o site da Xerox para solicitar suprimentos on-line, ou use os detalhes de contato para Suprimentos mostrados, para fazer uma solicitação por telefone.

Informações de status dos suprimentos

É possível verificar o status e a porcentagem da vida útil restante dos suprimentos da impressora no painel de controle, usando o Xerox® CentreWare® Internet Services, ou usando o Xerox Easy Printer Manager. Quando os consumíveis da impressora estão próximos da hora de substituição, um alerta de aviso aparece no painel de controle. Você pode personalizar alertas e configurar notificações de alerta por e-mail.

Para obter informações sobre como configurar as notificações de alerta, consulte Configuração de notificações de alerta.

Impressão de relatórios de suprimentos no painel de controle

Relatório de informações de suprimentos

O Relatório de informações de suprimentos fornece informações sobre cobertura e os códigos de peça para solicitar suprimentos novamente.

Para imprimir o relatório de informações de suprimentos:

1. Para acessar os Menus do sistema, pressione o botão **Status da máquina** no painel de controle.
2. Pressione as setas para cima e para baixo para selecionar **Páginas de informação** e pressione **OK**.
3. Pressione as setas Para cima/Para baixo para selecionar **Informações de suprimentos** e pressione **OK**.
4. Pressione as setas para cima/para baixo para selecionar **Imprimir? Sim** e pressione **OK**.
   O dispositivo imprime o relatório de informações de suprimentos.

Relatório de uso de suprimentos

O relatório de uso de suprimentos fornece uma representação visual da vida útil restante de cada um dos consumíveis.

Para imprimir o relatório de informações de suprimentos:

1. Para acessar os Menus do sistema, pressione o botão **Status da máquina** no painel de controle.
2. Pressione as setas para cima e para baixo para selecionar **Páginas de informação** e pressione **OK**.
3. Pressione as setas Para cima/Para baixo para selecionar **Uso de suprimentos** e pressione **OK**.
4. Pressione as setas para cima/para baixo para selecionar **Imprimir? Sim** e pressione **OK**.
   O dispositivo imprime o relatório de uso de suprimentos.

Verificação do status de suprimentos usando o Xerox® CentreWare® Internet Services

1. Acesso ao Xerox® CentreWare® Internet Services:
   - Para acessar o Xerox® CentreWare® Internet Services a partir de um navegador da Web, no seu computador, abra um navegador da Web e, em seguida, no campo de endereço, digite o endereço IP da impressora. Pressione **Enter** ou **Return**.

   Nota: Se você não souber o endereço IP da impressora, consulte Localização do endereço IP de sua impressora.

   - Para acessar o Xerox® CentreWare® Internet Services a partir de um driver de impressão Macintosh, no seu computador, selecione **Preferências do sistema → Impressoras e Scanners → Opções e Suprimentos**. Selecione **Mostrar Imprimir página da Web**.
2. Selecione **Status**.
3. Selecione **Consumíveis**.

   As informações de status do Cartucho de toner e do Cartucho do fotorreceptor são mostradas.

Verificação do status de suprimentos usando o Xerox Easy Printer Manager

1. No computador, abra **Easy Printer Manager**.
2. Selecione a impressora.
3. Selecione a **Página principal**.

   O status do dispositivo, as informações de suprimentos e as informações de papel são mostrados.

Verificação do status dos Suprimentos usando o driver de impressão Macintosh

1. No seu computador, selecione **Preferências do sistema → impressoras e Scanners → Opções e Suprimentos**.
2. Selecione **Níveis de suprimentos**.

   As informações sobre o nível dos suprimentos são exibidas.
3. Para visualizar informações adicionais de suprimentos, selecione **Mais Info...**.

Cartucho de toner

Precauções gerais

AVISO:

- Ao substituir o cartucho de toner, tenha cuidado para não derramar o toner. Se o toner respingar, evite contato com as roupas, pele, olhos e boca. Não inale o pó do toner.
- Mantenha os cartuchos de toner fora do alcance de crianças. Se uma criança inalar o toner acidentalmente, faça-a cuspir o toner e lave sua boca com água. Consulte um médico imediatamente.
- Use um pano úmido para limpar o toner derramado. Nunca use um aspirador de pó para remover o toner derramado. Faíscas elétricas dentro do aspirador de pó podem causar incêndio ou explosão. Ao derramar uma grande quantidade de toner, entre em contato com seu representante Xerox local.
- Nunca jogue um cartucho de toner diretamente no fogo. O toner restante no cartucho pode pegar fogo e provocar queimaduras ou explosão.

Redistribuição do toner

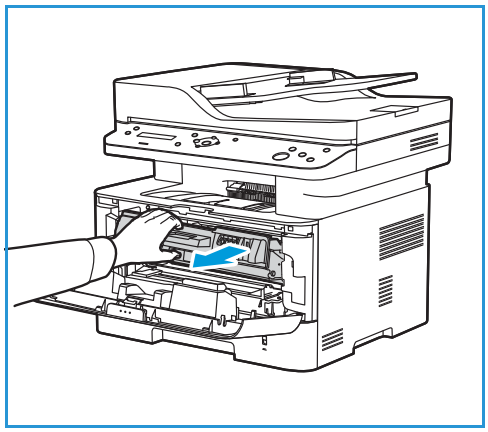
Quando o cartucho de toner está próximo do fim da vida útil:

- Ocorrem faixas brancas ou impressão clara.
- O indicador de status de pouco toner aparecerá se o recurso Alerta de pouco toner foi ativado no Xerox® CentreWare® Internet Services. Uma mensagem de erro também será exibida na interface do usuário.

Se qualquer uma dessas condições acontecer, é possível melhorar temporariamente a qualidade da impressão redistribuindo o toner restante no cartucho. Em alguns casos, faixas brancas ou impressão clara ocorrerão após a redistribuição do toner.

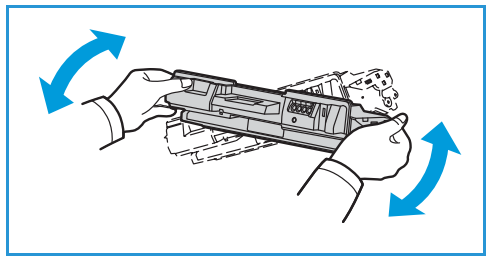
Siga as etapas abaixo pare redistribuir o toner no cartucho de toner, melhorando assim a qualidade de impressão temporariamente.

1. Abra a tampa dianteira.
2. Retire o cartucho de toner.

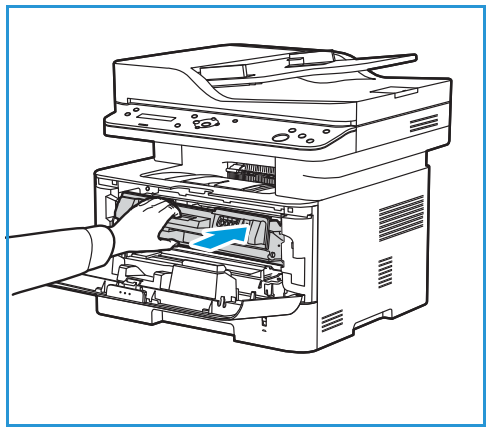


3. Agite lentamente o cartucho cinco ou seis vezes para distribuir o toner uniformemente dentro do cartucho.

   Nota: Se o toner entrar em contato com a sua roupa, esfregue-a com um pano seco e lave-a com água fria. A água quente fixa o toner no tecido.



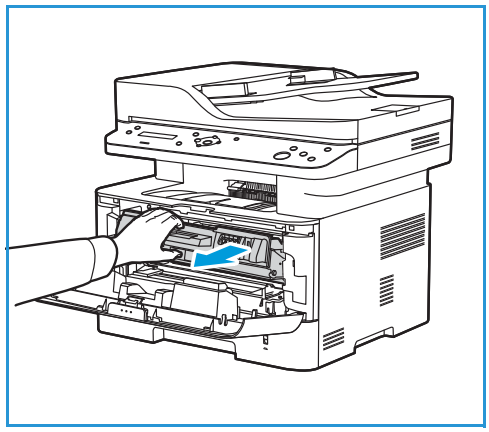
4. Recoloque o cartucho de toner inserindo-o lentamente na impressora.
5. Feche a tampa dianteira. Certifique-se de que a porta esteja totalmente fechada. Quando a luz de status do sistema acender na cor verde sem piscar, a impressora estará pronta.



Substituição dos cartuchos de toner

Substitua o cartucho de toner seguindo as instruções abaixo.

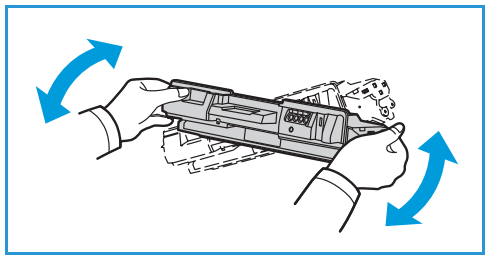
1. Abra a tampa dianteira.
2. Remova o cartucho de toner



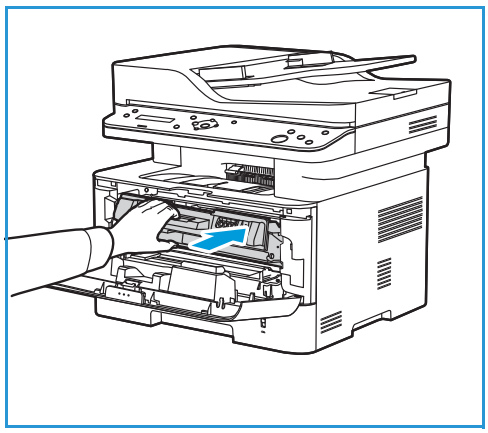
3. Retire o novo cartucho de toner da embalagem. Remova os materiais protetores do cartucho conforme indicado no rótulo da embalagem.

4. Agite lentamente o novo cartucho cinco ou seis vezes para distribuir o toner uniformemente dentro do cartucho.

   Nota: Se o toner entrar em contato com a sua roupa, esfregue-a com um pano seco e lave-a com água fria. A água quente fixa o toner no tecido.



5. Segure o cartucho pela alça. Insira o cartucho lentamente na abertura da impressora. As linguetas nas laterais do cartucho e as ranhuras correspondentes na impressora guiarão o cartucho na posição correta até que ele trave no lugar.
6. Feche a tampa dianteira. Certifique-se de que a porta esteja totalmente fechada. Quando a luz de status do sistema acender na cor verde sem piscar, a impressora estará pronta.



Cartucho do fotorreceptor

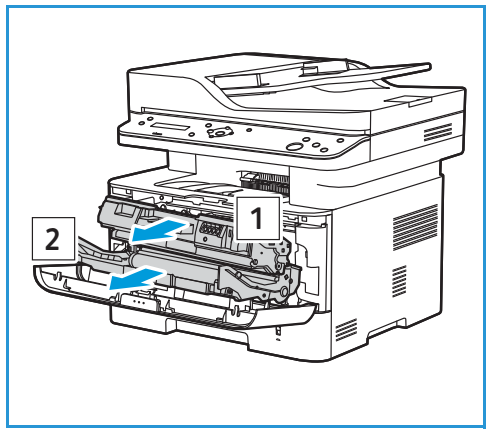
Precauções gerais

AVISO:

- Mantenha os cartuchos do fotorreceptor fora do alcance de crianças.
- Nunca jogue um cartucho do fotorreceptor diretamente no fogo.
- Não toque na superfície do fotorreceptor sensível à luz no cartucho do fotorreceptor.
- Não exponha o cartucho a vibrações ou choques desnecessários.
- Nunca gire o fotorreceptor manualmente no cartucho do fotorreceptor, especialmente na direção contrária, pois isso pode causar danos internos.
- Para evitar danos ao cartucho de fotorreceptor, não exponha-o à luz por mais de alguns minutos. Cubra-o com uma folha de papel, se necessário.

Substituição do cartucho do fotorreceptor

1. Abra a tampa dianteira.
2. Retire o cartucho de toner e coloque-o em uma superfície plana e limpa.
3. Retire o cartucho do fotorreceptor lentamente.

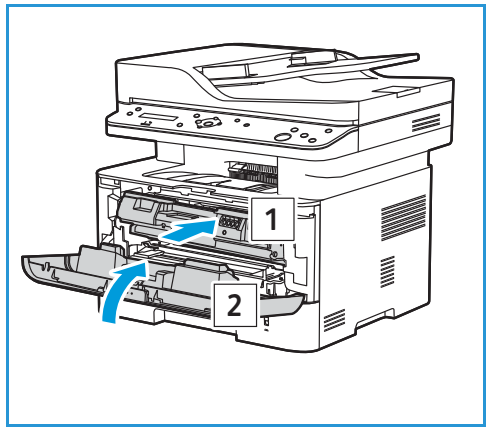


4. Retire o novo cartucho de fotorreceptor da embalagem. Siga as orientações da embalagem para remover a fita e as demais peças de embalagem do novo cartucho corretamente. Use a alça do cartucho para evitar tocar nas partes sensíveis que são facilmente danificadas.

CAUTIONS:

- Para evitar danos ao cartucho de fotorreceptor, não exponha-o à luz por mais de alguns minutos. Cubra-o com uma folha de papel, se necessário.
- Não toque na superfície verde no lado de baixo do cartucho. Use a alavanca no cartucho para evitar tocar nessa área.

5. Segure o cartucho do fotorreceptor pela alça e insira-o na impressora até encaixá-lo no lugar.
6. Recoloque o cartucho de toner.
7. Feche a tampa dianteira. Certifique-se de que a porta esteja totalmente fechada. Quando a luz de status do sistema acender na cor verde sem piscar, a impressora estará pronta.



Reciclagem de suprimentos

Para obter mais informações sobre os programas de reciclagem de consumíveis da Xerox, acesse www.xerox.com/gwa.

Gerenciamento da impressora

Informações do medidor de faturamento

Você pode visualizar as informações do medidor de faturamento no painel de controle ou no Xerox® CentreWare® Internet Services. O medidor de faturamento exibe o número total de impressões que a impressora gerou durante a sua vida útil. Não é possível redefinir os contadores. Uma página é computada como uma face de uma folha de papel. Por exemplo, uma folha de papel impressa nas duas faces equivale a duas impressões, ou duas imagens.

Visualização das informações de faturamento no painel de controle

1. Para acessar os Menus do sistema, pressione o botão **Status da máquina** no painel de controle.
2. Pressione as setas para cima e para baixo para selecionar **Configuração do sistema** e pressione **OK**.
3. Pressione as setas para cima/para baixo para selecionar **Manutenção** e pressione **OK**.
4. Pressione as setas Para cima/Para baixo para selecionar **Vida útil dos suprimentos** e pressione **OK**.
5. Pressione as setas Para cima/Para baixo para selecionar **Total** e pressione **OK**.

   O dispositivo exibe o número total de impressões.

Visualização das informações de faturamento usando o Xerox® CentreWare® Internet Services

1. Acesso ao Xerox® CentreWare® Internet Services:
   - Para acessar o Xerox® CentreWare® Internet Services a partir de um navegador da Web, no seu computador, abra um navegador da Web e, em seguida, no campo de endereço, digite o endereço IP da impressora. Pressione **Enter** ou **Return**.

   Nota: Se você não souber o endereço IP da impressora, consulte Localização do endereço IP de sua impressora.

   - Para acessar o Xerox® CentreWare® Internet Services a partir de um driver de impressão Macintosh, no seu computador, selecione **Preferências do sistema → Impressoras e Scanners → Opções e Suprimentos**. Selecione **Mostrar Imprimir página da Web**.
2. Selecione **Propriedades**.
3. Selecione **Configuração geral**.
4. Selecione **Faturamento e contadores**.
5. Para visualizar o número de série da impressora e o total de impressões, selecione **Informações de faturamento**. Para atualizar a página, selecione a opção **Atualizar**.
6. Para visualizar a contagem para cada tipo de uso do dispositivo, selecione **Contadores de uso**. Para atualizar a página, selecione a opção **Atualizar**.

Relatório do contador de uso

O relatório Contador de uso mostra uma contagem para cada tipo de uso do dispositivo.

Para imprimir o relatório do contador de uso:

1. Para acessar os Menus do sistema, pressione o botão **Status da máquina** no painel de controle.
2. Pressione as setas para cima e para baixo para selecionar **Páginas de informação** e pressione **OK**.
3. Pressione as setas Para cima/Para baixo para selecionar **Contador de uso** e pressione **OK**.
4. Pressione as setas para cima/para baixo para selecionar **Imprimir? Sim** e pressione **OK**.
   O dispositivo imprime o relatório do contador de uso.

O relatório de informações de suprimentos também mostra as informações do medidor de faturamento. Para imprimir o relatório, consulte Cartucho de toner.

Opções de manutenção

Ao instalar seu dispositivo, você poderá configurar parâmetros para gerenciar os recursos de manutenção.

Para configurar as opções de manutenção:

1. Para acessar os Menus do sistema, pressione o botão **Status da máquina** no painel de controle.
2. Pressione as setas para cima e para baixo para selecionar **Configuração do sistema** e pressione **OK**.
3. Pressione as setas para cima/para baixo para selecionar **Manutenção** e pressione **OK**.
4. Navegue pelas opções e selecione e configure os recursos de manutenção necessários:
   - **Vida útil dos suprimentos**: Use essa opção para exibir ou imprimir informações de status de consumíveis e peças usados pelos dispositivo. Algumas peças listadas são substituídas pelos representantes Xerox.
   - **Gerenciador de imagem**: Use essa opção para controlar a densidade de todas as imagens impressas. Selecione **Cor personalizada** e depois configure a densidade para cada impressão -10 a 10. Para restaurar as configurações, use a opção **Padrão**.
   - **Alerta de toner baixo**: Ligado ou desligado Quando Ligado é selecionado, a impressora notifica os usuários que o nível de toner está baixo usando diversos métodos: a luz de status é exibida no painel de controle, uma mensagem é exibida no computador do usuário e uma notificação por e-mail é enviada.
   - **Alerta de baixa unidade de imagem**: Ligado ou desligado Quando Ligado está selecionado, a impressora notifica os usuários que o cartucho do fotorreceptor precisa ser substituído. A impressora parará de imprimir se o cartucho não for substituído.
   - **Número de série**: Quando essa opção é selecionada, o número de série fica visível no painel de controle.
5. Pressione as setas **Para cima/Para baixo** para selecionar a opção necessária e pressione **OK**.
6. Pressione as setas **Para cima/Para baixo** para selecionar a configuração necessária e pressione **OK**.

Atualizações de software

A Xerox busca continuamente aprimorar os seus produtos. Uma nova versão de software poderá ser disponibilizada para aprimorar o funcionamento da impressora. O recurso Atualização de software permite que o cliente atualize o software da impressora sem a necessidade da presença de um Representante de serviço ao cliente.

O software pode ser atualizado por uma conexão de rede usando o Xerox® CentreWare® Internet Services.

Antes de começar, certifique-se de que tenha realizado as seguintes tarefas:

- É necessário aguardar a conclusão de qualquer trabalho de impressão na fila da impressora antes de iniciar a atualização de software. O procedimento de atualização de software impedirá que novos trabalhos de impressão sejam recebidos até que a atualização esteja concluída.
- Obtenha o novo arquivo de atualização do software para sua impressora em www.xerox.com/office/B205drivers. Selecione o arquivo de atualização correto para o modelo de sua impressora. O arquivo de atualização possui a extensão **.hd**. Faça download do arquivo de atualização para uma unidade local ou da rede. Você poderá excluir o arquivo depois de terminado o procedimento.
- Os protocolos TCP/IP e HTTP deverão estar ativados na impressora para que seja possível acessar seu navegador da web.

Todas as configurações de rede e opções instaladas serão mantidas pela impressora depois do processo de Atualização de software.

Atualização do software

1. Acesso ao Xerox® CentreWare® Internet Services:
   - Para acessar o Xerox® CentreWare® Internet Services a partir de um navegador da Web, no seu computador, abra um navegador da Web e, em seguida, no campo de endereço, digite o endereço IP da impressora. Pressione **Enter** ou **Return**.

   Nota: Se você não souber o endereço IP da impressora, consulte Localização do endereço IP de sua impressora.

   - Para acessar o Xerox® CentreWare® Internet Services a partir de um driver de impressão Macintosh, no seu computador, selecione **Preferências do sistema → Impressoras e Scanners → Opções e Suprimentos**. Selecione **Mostrar Imprimir página da Web**.
2. Selecione **Propriedades**.
3. Selecione **Manutenção**.
4. Selecione **Gerenciamento de atualização**.

   Nota: Se solicitado a inserir um nome de usuário e senha, para obter informações sobre como fazer login como administrador, consulte Acesso à conta do administrador do Xerox® CentreWare® Internet Services.
5. Marque a caixa de seleção **Ativar atualizações**.
6. Selecione **Atualização do firmware**.

7. Selecione **Procurar** ou **Escolher arquivo**. Localize e selecione o arquivo **.hd** de atualização de software obtido anteriormente e depois selecione **Abrir**.
8. Selecione **Instalar software.**

   O firmware será verificado e exibirá informações sobre o processamento do arquivo de atualização.
9. Selecione **OK**.

   A atualização deverá levar menos de 10 minutos, exceto caso haja algum problema com a rede.

Após concluir a atualização da impressora, ela será reiniciada automaticamente. O relatório de configuração será impresso (se ativado). No relatório de configuração verifique se o software foi alterado.

Mover a impressora

AVISO:

- Para levantar a impressora, sempre use as alças em cada lado da impressora.
- Ao mover a impressora, não incline-a ou vire-a de cabeça para baixo, pois a parte interna da impressora pode ficar contaminada com toner, o que pode causar danos à impressora ou afetar adversamente a qualidade da impressão.
- Para evitar que você derrube a impressora ou se machuque, levante-a firmemente segurando as áreas recuadas em ambos os lados da impressora. Nunca levante a impressora segurando em qualquer outra área.

Siga estas instruções ao mover a impressora:

1. Desligue a impressora e, em seguida, desconecte o cabo de alimentação e outros cabos da parte traseira da impressora.

AVISO: Para evitar choque elétrico, nunca toque no plugue de energia com as mãos molhadas. Ao remover o cabo de alimentação, assegure-se de puxar o plugue e não o cabo. Puxar o cabo pode danificá-lo, o que pode causar incêndio ou choque elétrico.

2. Remova todo o papel ou outro material da bandeja de saída. Se a extensão da bandeja de saída estiver aberta, feche-a.
3. Remova todo o papel da bandeja. Mantenha o papel na embalagem e longe de umidade e sujeira.
4. Levante a impressora firmemente segurando as áreas recuadas em ambos os lados da impressora e mova-a para o local desejado.

Notes:

- Ao mover a impressora, não incline-a mais que 10 graus em qualquer direção. Inclinar a impressora mais que 10 graus pode causar derramamento do toner.
- Ao mover a impressora por uma distância longa, remova o cartucho do fotorreceptor e o cartucho de toner para não derramar o toner.

CUIDADO: Se a impressora não for embalada corretamente para o transporte ela poderá sofrer danos não cobertos pela Garantia Xerox ou pelo Contrato de Serviços. A Garantia Xerox ou o Contrato de Serviços não cobrem os danos na impressora causados pela remoção inadequada.

Após mover a impressora:

1. Reinstale todas as peças que foram removidas.
2. Reconecte os cabos da impressora e o cabo de alimentação.
3. Conecte e ligue a impressora.

8 Solução de problemas

Este capítulo inclui:

- Visão geral 200
- Solução de problemas geral 207
- Atolamentos de papel 212
- Problemas de impressão 222
- Problemas de qualidade de impressão 229
- Problemas de cópia e digitalização 235
- Obtenção de ajuda 237

Visão geral

Esta seção fornece informações sobre o que fazer se ocorrer um problema com a impressora. Se ocorrer um problema, mensagens aparecerão na tela do painel de controle para indicar o erro.

Procedimento de solução de problemas

Execute o seguinte procedimento para solução do problema:

1. Verifique a mensagem exibida para ver que tipo de erro ocorreu.

   Se aparecerem diversas mensagens, pressione as setas para cima e para baixo para selecionar a mensagem que deseja resolver.
2. Use as informações fornecidas neste capítulo para solucionar o problema.
3. Pressione **OK** no painel de controle. Se continuar a aparecer **uma mensagem de erro**, repita o procedimento.
4. Se o problema não puder ser resolvido, desligue e ligue, e tente o trabalho novamente.

Se o problema persistir, entre em contato com a assistência técnica. Quando você ligar para a assistência técnica, forneça ao representante de serviço o número de série da impressora, o endereço IP e o conteúdo da mensagem exibida.

Para obter informações sobre como localizar o número de série da impressora, consulte Localização do número de série.

Indicadores de status

A cor do LED de status e sem fio no painel de controle indica o status atual da impressora em várias áreas de operação. A tabela abaixo descreve os diversos indicadores.

Cor	Status	Descrição
Nenhum	Desligado	A impressora está off-line
Verde	Ligado	A impressora está on-line e pronta para ser usada.
	Piscando	• Piscando lentamente: A impressora está recebendo e imprimindo dados. • Piscando lentamente: a impressora está imprimindo dados.

Cor	Status	Descrição
Vermelho	Piscando	Ocorreu um erro menor e a impressora está aguardando o erro ser resolvido. Quando for corrigido, a impressora continuará.
	Ligado	• Uma tampa está aberta. Feche a tampa. • Não há papel na bandeja. Colocar papel na bandeja; consulte Colocação de papel. • A impressora parou devido a um erro maior. Reinicialize a impressora e tente o trabalho de impressão novamente. Se o problema persistir, entre em contato com a assistência técnica. • O cartucho do fotorreceptor está quase no fim de sua vida útil estimada. É recomendável substituir o cartucho do fotorreceptor; consulte Substituição do cartucho do fotorreceptor.
Laranja	Piscando	Há somente uma pequena quantidade de toner restante no cartucho de toner. Prepare um novo cartucho para substituição. É possível aumentar temporariamente a qualidade da impressão redistribuindo o toner; consulte Redistribuição do toner.
	Ligado	O cartucho de toner está quase no fim de sua vida útil estimada. É recomendável substituir o cartucho de toner; consulte Substituição dos cartuchos de toner.
Azul	Piscando	A impressora está se conectando a uma rede sem fio.
	Ligado	A impressora está conectada a uma rede sem fio
	Desligado	A impressora não está conectada a uma rede sem fio.

Mensagens erro

Use as seguintes informações para resolver os problemas da impressora.

Mensagem	Significado	Soluções sugeridas
Porta aberta, feche-a	A tampa dianteira do dispositivo está aberta.	Feche a tampa dianteira do dispositivo.
Bandeja manual vazia	A entrada de alimentação manual está sem papel.	Adicione papel à entrada de alimentação manual.
Bandeja 1 vazia	A Bandeja 1 está sem papel.	1. Abra a bandeja 1. 2. Adicione papel à Bandeja 1. 3. Assegure-se de que as guias do papel toquem nas bordas do papel colocado. 4. Feche a bandeja.

Mensagem	Significado	Soluções sugeridas
Todas as bandejas vazias	O dispositivo está sem papel.	1. Abra a bandeja 1. 2. Adicione papel à Bandeja 1. 3. Assegure-se de que as guias do papel toquem nas bordas do papel colocado. 4. Feche a bandeja. 5. Adicione papel à entrada de alimentação manual.
Comp.saída cheio Remover papel	O recipiente de saída do dispositivo está cheio.	Remova todo o papel da bandeja de saída.
Verifique a impressora e adicione toner	O cartucho de toner está vazio. Substitua o cartucho de toner.	Para substituir o cartucho de toner, siga as instruções incluídas na embalagem do cartucho de toner ou consulte Substituição dos cartuchos de toner. •
Fotorr. baixo Sol cart fotorr.	O cartucho do fotorreceptor está próximo do fim da vida útil.	• Solicite um novo cartucho do fotorreceptor agora. • Não substitua o cartucho do fotorreceptor até que seja exibida a mensagem para substituí-lo.
Substituir o cartucho do fotorreceptor.	O cartucho do fotorreceptor atingiu o fim da vida útil. Substituir o cartucho do fotorreceptor.	Para substituir o cartucho do fotorreceptor, siga as instruções incluídas na embalagem do cartucho do fotorreceptor ou consulte Substituição do cartucho do fotorreceptor.
Toner baixo. Solicitar cart. impressão.	O cartucho de toner está próximo do fim da vida útil.	• Solicite um novo cartucho de toner agora. • Não substitua o cartucho de toner até que seja exibida a mensagem para substituí-lo. • É possível aumentar temporariamente a qualidade da impressão redistribuindo o toner. Para obter detalhes, consulte Redistribuição do toner.
Solicitar cartucho de impressão.	O cartucho de toner está vazio. Substitua o cartucho de toner.	Para substituir o cartucho de toner, siga as instruções incluídas na embalagem do cartucho de toner ou consulte Substituição dos cartuchos de toner.
Solicitar cartucho de impressão.	O cartucho de toner não está instalado corretamente, verifique a posição do cartucho de toner.	1. Abra a tampa dianteira. 2. Remova o cartucho de toner e reinsira-o. 3. Feche a tampa dianteira. Para obter mais informações, consulte Substituição dos cartuchos de toner.

Mensagem	Significado	Soluções sugeridas
Instalar o cartucho do fotorreceptor.	O cartucho do fotorreceptor não está instalado corretamente, verifique a posição do cartucho do fotorreceptor.	1. Abra a tampa dianteira. 2. Remova o cartucho de toner 3. Remova o cartucho do fotorreceptor. 4. Insira o cartucho do fotorreceptor. 5. Insira o cartucho de toner 6. Feche a tampa dianteira. Para obter mais informações, consulte Substituição do cartucho do fotorreceptor.
Cartucho de impressão inválido.	Detectou-se um cartucho de toner incompatível.	1. Abra a tampa dianteira. 2. Remova o cartucho de toner. 3. Insira o cartucho de toner correto. 4. Feche a porta. Para obter mais informações, consulte Substituição dos cartuchos de toner.
Cartucho do fotorreceptor inválido.	Detectou-se um cartucho de toner incompatível.	1. Abra a tampa dianteira. 2. Remova o cartucho de toner. 3. Remova o cartucho do fotorreceptor. 4. Insira o cartucho do fotorreceptor correto. 5. Insira o cartucho de toner. 6. Feche a porta. Para obter mais informações, consulte Substituição do cartucho do fotorreceptor.
Err fusor aberto	Durante a operação, o fusor não está atingindo a temperatura de operação.	• Desligue o dispositivo e ligue-o novamente. • Se o problema persistir, chame a assistência técnica.
Erro aquec baixo		
Erro superaquec	A temperatura do fusor está muito alta.	
Erro do motor, desligue e ligue	Ocorreu um erro do dispositivo.	• Desligue o dispositivo e ligue-o novamente. • Se o problema persistir, chame a assistência técnica.
Erro motor LSU		
Erro LSU Hsync		
Erro de IU	Ocorreu um erro de comunicação.	• Desligue o dispositivo e ligue-o novamente. • Se o problema persistir, chame a assistência técnica.
Bandeja 1 Incompatibilidade de papel	Há uma incompatibilidade com as configurações e o papel colocado na Bandeja 1.	Assegure de que o papel de tamanho, tipo e cor corretos esteja colocado na Bandeja 1.
Manual Incompatibilidade de papel	Há uma incompatibilidade com as configurações e o papel colocado na entrada de alimentação manual.	Assegure de que o papel de tamanho, o tipo e a cor corretos esteja colocado na entrada de alimentação manual.

Mensagem	Significado	Soluções sugeridas
Dispositivo USB inválido	Detectou-se uma incompatibilidade do dispositivo USB.	Remova o dispositivo USB e instale um dispositivo USB compatível.
A memória USB está cheia	A memória está cheia na unidade USB inserida no dispositivo.	• Verifique a quantidade de memória USB. • Exclua arquivos para aumentar a memória disponível.
Atolamento de papel na bandeja manual	Há um atolamento na entrada de alimentação manual.	1. Remova as folhas atoladas na entrada de alimentação manual. 2. Remova e recoloque a pilha de papel restante na entrada de alimentação manual. Para obter mais informações, consulte Eliminação de atolamentos de papel na entrada de alimentação manual.
Atolamento de papel na Bandeja 1	Há um atolamento na Bandeja 1.	1. Abra a bandeja 1. 2. Remova o papel atolado. 3. Feche a bandeja Para obter mais informações, consulte Eliminação de atolamentos de papel na Bandeja 1.
Atolamento dentro da máquina	Atolamento no dispositivo	1. Abra a tampa dianteira. 2. Remova todo o papel. 3. Feche a porta. Para obter mais informações, consulte Eliminação de atolamentos de papel dentro da impressora.
Atolam. sobrepos Telf. para Serv Atolamento em camin frt-vsr	Ocorreu um atolamento na área de saída traseira do dispositivo.	• Abra a porta traseira, remova todo o papel e feche a porta. Para obter instruções, consulte Eliminação de atolamentos de papel na área de saída traseira. • Se você não puder eliminar o atolamento, chame o atendimento técnico.
Atolamento no alimentador de originais	Ocorreu um atolamento no alimentador automático de originais.	1. Abra a tampa superior esquerda do alimentador de originais. 2. Remova o documento original atolado. 3. Feche a tampa superior esquerda do alimentador de originais. Para obter mais instruções, consulte Eliminar atolamentos de papel no alimentador automático de originais.

Mensagem	Significado	Soluções sugeridas
Tampa do alimentador de originais aberta	A tampa superior esquerda do alimentador automático de originais está aberta ou ocorreu um atolamento no alimentador de originais.	1. Levante o alimentador automático de originais. 2. Remova a folha atolada. 3. Abaixe o alimentador automático de originais. Para obter mais instruções, consulte Eliminar atolamentos de papel no alimentador automático de originais.
Prob. rede: Conflito de IP	Há um conflito de endereço IP.	• Insira um novo endereço IP. • Se o problema persistir, entre em contato com o Administrador do sistema.
Prob. rede: Desconexão	Há um erro de conexão de rede	Reconecte o cabo de rede.
Prob. rede: Conexão Wi-Fi	Há um erro de comunicação de rede	• Desligue o dispositivo e ligue-o novamente. • Se o problema persistir, chame a assistência técnica.
Prob. DHCP	Há um erro do servidor DHCP.	• Insira um novo endereço IP estático. • Se o problema persistir, entre em contato com o Administrador do sistema.
Prob. no DHCP: Exec. IP autom.		
Erro de conexão	Falha na conexão do servidor.	• O dispositivo cancela o trabalho. Verifique a conexão e tente o trabalho novamente. • Se o problema persistir, entre em contato com o Administrador do sistema.
Erro de operação		
Erro de login	Informações de login incorretas.	• O dispositivo cancela o trabalho. Verifique se as credenciais de login corretas foram configuradas e tente o trabalho novamente. • Se o problema persistir, entre em contato com o Administrador do sistema.
Acesso negado	O acesso ao arquivo foi negado	• O dispositivo cancela o trabalho. Verifique se o dispositivo tem acesso ao local do arquivo e se as credenciais corretas foram configuradas, em seguida, tente o trabalho novamente. • Se o problema persistir, entre em contato com o Administrador do sistema.
Existe bloqueio	A pasta já existe no local do arquivo.	• O dispositivo cancela o trabalho. Altere as configurações do trabalho e tente novamente. • Se o problema persistir, entre em contato com o Administrador do sistema.

Mensagem	Significado	Soluções sugeridas
O nome do arquivo é muito longo	O nome do arquivo é muito longo e o acesso ao arquivo foi negado.	• O dispositivo cancela o trabalho. Altere as configurações do trabalho e tente novamente. • Se o problema persistir, entre em contato com o Administrador do sistema.
Existe arquivo de digitalização	Existe um nome de arquivo duplicado.	• O dispositivo cancela o trabalho. Altere as configurações do trabalho e tente novamente. • Se o problema persistir, entre em contato com o Administrador do sistema.
Problema de execução de IP auto do BOOTP	Ocorreu um erro no servidor BOOPT.	• Insira um novo endereço IP estático. • Se o problema persistir, entre em contato com o Administrador do sistema.
Prob. no BOOTP		
802.1x Erro de rede	Há um erro de autenticação 802.1X	Assegure-se de que o Tipo 802.1X EAP, Nome do usuário e senha, Suíte de autenticação e Servidor de autenticação para o dispositivo são compatíveis.
Erro atualização Restaurar impr.	Há um problema com a atualização do firmware.	Instale o firmware correto. Para obter mais informações, consulte Atualizações de software.

Solução de problemas geral

Esta seção contém procedimentos para ajudá-lo a localizar e resolver problemas. Você pode resolver alguns problemas simplesmente reiniciando a impressora.

Reinicialização da impressora

Para reiniciar a impressora, consulte Opções de energia.

> Nota: Se a reinicialização da impressora não resolver o problema, consulte Falha ao ligar a impressora e A impressora reinicializa ou desliga com frequência.

Falha ao ligar a impressora

Possíveis causas	Soluções
O interruptor de alimentação não está ligado.	No painel de controle da impressora, pressione o botão **Liga/Desliga**. Para obter detalhes, consulte Ligar a impressora.
O cabo de alimentação não está conectado corretamente na tomada.	Desligue a impressora, confirme se o cabo de alimentação está conectado corretamente na impressora e na tomada e, em seguida, ligue a impressora.
A impressora requer uma reinicialização completa.	Desligue a impressora, desconecte o cabo de alimentação e aguarde 30 segundos. Conecte o cabo de alimentação firmemente na tomada e pressione o botão **Liga/Desliga**.
Algo está errado com a tomada conectada à impressora.	• Conecte outro aparelho elétrico na tomada e verifique se ele funciona corretamente. • Tente uma tomada diferente.
Não é possível conectar a impressora a uma tomada com tensão ou frequência não correspondente às especificações da impressora.	Use uma fonte de alimentação com as especificações litadas em Especificações elétricas.

A impressora reinicializa ou desliga com frequência

Possíveis causas	Soluções
O cabo de alimentação não está conectado corretamente na tomada.	Desligue a impressora, confirme se o cabo de alimentação está conectado corretamente na impressora e na tomada e, em seguida, ligue a impressora.
Ocorreu um erro do sistema.	Desligue a impressora e ligue-a novamente. Se o erro persistir, entre em contato com a assistência técnica.
A impressora está conectada a uma fonte de alimentação ininterrupta.	Desligue a impressora e conecte o cabo de alimentação a uma tomada adequada
A impressora está conectada a um filtro de linha compartilhado com outros dispositivos de alta potência.	Conecte a impressora diretamente na tomada ou em um filtro de linha que não seja compartilhado com outros dispositivos de alta potência.

O documento é impresso da bandeja errada

Possíveis causas	Soluções
As seleções de bandeja de um aplicativo e do driver de impressão estão em conflito.	1. No driver de impressão, assegure-se de que tenha selecionado a bandeja correta. 2. Acesse o aplicativo do qual está imprimindo e acesse a configuração de página ou as configurações da impressora. 3. Configure a origem do papel para corresponder à bandeja selecionada no driver de impressão ou configure a origem do papel para **Autosseleção**.

Falha ao fechar a bandeja do papel

Possíveis causas	Soluções
Alguns detritos ou um objeto estão bloqueando a bandeja do papel.	Remova os detritos ou o objeto que estão bloqueando a bandeja do papel.

A impressão demora muito

Possíveis causas	Soluções
A impressora está configurada para um modo de impressão mais lento. Por exemplo, a impressora está configurada para imprimir em papel de alta gramatura.	Ela demora mais tempo para imprimir em certos tipos de papel especial. Assegure-se de que o tipo de papel esteja configurado corretamente no driver de impressão e no painel de controle da impressora.
A impressora está no modo de economia de energia.	A impressão demora para começar quando a impressora está saindo do modo de economia de energia.
O modo como a impressora foi instalada na rede.	Determine se um spooler de impressão ou um computador que compartilha a impressora está armazenando em buffer todos os trabalhos de impressão e depois transferindo para a impressora. A transferência pode reduzir as velocidades de impressão. Para testar a velocidade da impressora, imprima as páginas de informações; consulte Páginas de informações. Se a página for impressa à velocidade nominal da impressora, verifique se há problemas na instalação da rede ou da impressora.
O trabalho pode ser complexo.	Aguarde a conclusão da impressão do documento.
O modo de qualidade de impressão no driver de impressão é configurado para Alta resolução.	No driver de impressão, altere o modo de qualidade de impressão para Padrão.

Falha ao imprimir o trabalho de impressão

Possíveis causas	Soluções
A impressora tem um erro.	• Para resolver o erro, desligue a impressora e ligue-a novamente. • Se o erro persistir, entre em contato com a assistência técnica.
A impressora está sem papel.	Coloque papel na bandeja. Para obter detalhes, consulte Colocação de papel.
O cartucho de toner está vazio.	Substitua o cartucho de toner vazio. Para obter detalhes, consulte Substituição dos cartuchos de toner.
O cabo de alimentação não está conectado corretamente na tomada.	Desligue a impressora, confirme se o cabo de alimentação está conectado corretamente na impressora e na tomada e, em seguida, ligue a impressora.
A impressora está ocupada.	• Determine se um trabalho de impressão anterior é o problema. Se necessário, exclua o trabalho de impressão anterior. • Coloque papel na bandeja. • No painel de controle da impressora, pressione o botão Status do trabalho. Se o trabalho de impressão não estiver na lista Trabalhos ativos ou Trabalhos concluídos, verifique a conexão de Ethernet entre a impressora e o computador. Desligue a impressora e ligue-a novamente. • No painel de controle da impressora, pressione o botão Status do trabalho. Se o trabalho de impressão não estiver na lista Trabalhos ativos ou Trabalhos concluídos, verifique a conexão USB entre a impressora e o computador. Desligue a impressora e ligue-a novamente.
O cabo da impressora está desconectado.	• No painel de controle da impressora, pressione o botão **Status do trabalho**. Se o trabalho de impressão não estiver na lista Trabalhos ativos ou Trabalhos concluídos, verifique a conexão de Ethernet entre a impressora e o computador. Desligue a impressora e ligue-a novamente. • No painel de controle da impressora, pressione o botão **Status do trabalho**. Se o trabalho de impressão não estiver na lista Trabalhos ativos ou Trabalhos concluídos, verifique a conexão USB entre a impressora e o computador. Desligue a impressora e ligue-a novamente.
O cartucho de toner está vazio.	Verifique o status dos suprimentos; para obter detalhes, consulte Informações de status dos suprimentos. Se o cartucho de toner estiver vazio, abra a tampa dianteira e substitua-o. Para obter instruções, consulte Substituição dos cartuchos de toner.
O cartucho do fotorreceptor atingiu o fim da vida útil.	Verifique o status dos suprimentos; para obter detalhes, consulte Informações de status dos suprimentos. Se o cartucho do fotorreceptor atingiu o fim da vida útil, abra a tampa dianteira e substitua-o. Para obter instruções, consulte Substituição do cartucho do fotorreceptor.

Ruídos incomuns na impressora

Possíveis causas	Soluções
Há uma obstrução ou detritos dentro da impressora.	1. Desligue a impressora. 2. Remova a obstrução ou os detritos. Nota: Se não for possível remover a obstrução ou os detritos, entre em contato com a assistência técnica

Condensação formada dentro da impressora

Poderá ocorrer condensação dentro da impressora quando a umidade estiver acima de 85 % ou quando a impressora fria estiver dentro uma sala quente. A condensação pode formar em uma impressora depois que a impressora permanecer em uma sala fria que é aquecida rapidamente.

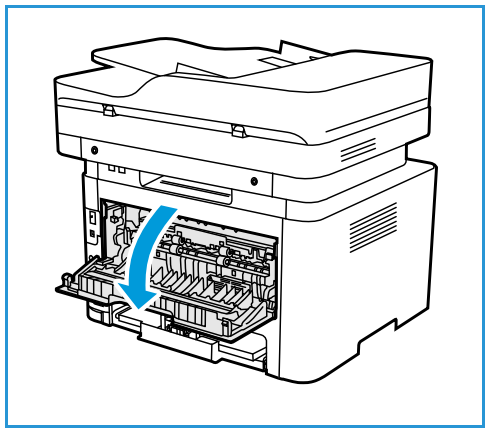
Possíveis causas	Soluções
A impressora permaneceu em uma sala fria.	• Antes de operar a impressora, deixe-a se climatizar por algumas horas. • Permita que a impressora opere por algumas horas em temperatura ambiente.
A umidade relativa do ar está muito alta.	• Reduza a umidade no ambiente. • Mova a impressora para um local onde a temperatura e a umidade relativa estejam dentro das especificações de operação. Para obter detalhes, consulte Especificações ambientais.

Ondulações no papel

Se a saída impressa tiver ondulação maior que 20 mm, ou ocorrerem rugas ao imprimir envelopes, use a saída traseira.

1. Abra a tampa traseira.
2. Deixe a tampa traseira aberta. As impressões serão entregues com a face para cima.

   Nota: A saída da tampa traseira pode ser usada apenas para trabalhos de uma folha por vez.



Atolamentos de papel

Redução de atolamentos de papel

A impressora foi projetada para funcionar com uma frequência mínima de atolamentos de papel usando papel suportado pela Xerox®. Outros tipos de papel podem causar atolamentos. Se o papel compatível estiver atolando com frequência em uma área, limpe essa área do trajeto do papel.

As condições a seguir podem causar atolamentos de papel:

- seleção de tipo de papel incorreto no driver de impressão.
- Utilização de papéis danificados, pregueados, úmidos ou muito ondulados.
- utilização de papel incompatível.
- carregamento incorreto de papel.
- supercarregamento da bandeja.
- Ajustar as guias do papel incorretamente.

Grande parte dos atolamentos de papel pode ser evitada seguindo um simples conjunto de regras:

- Use apenas papel compatível. Para obter detalhes, consulte Papel suportado.
- Siga as técnicas apropriadas para manusear e carregar o papel.
- Sempre utilize papel limpo e não danificado.
- Evite que o papel esteja ondulado, rasgado, úmido, amassado ou dobrado.
- Ventile o papel para separar as folhas antes de carregá-lo na bandeja.
- Observe a linha de preenchimento da bandeja do papel. Não sobrecarregue a bandeja do papel.
- Depois de inserir papel em uma bandeja, ajuste as guias do papel na bandeja. Uma guia do papel que não esteja bem ajustada pode gerar baixa qualidade de impressão, falhas de alimentação, impressões enviesadas e danos à impressora.
- Depois que colocar papel na bandeja, no painel de controle, selecione o tipo e o tamanho corretos do papel.
- No driver de impressão, selecione o tipo e o tamanho de papel corretos para o trabalho de impressão.
- Armazene o papel em um local seco.
- Use apenas papel Xerox® projetado para a impressora.

Evite o seguinte:

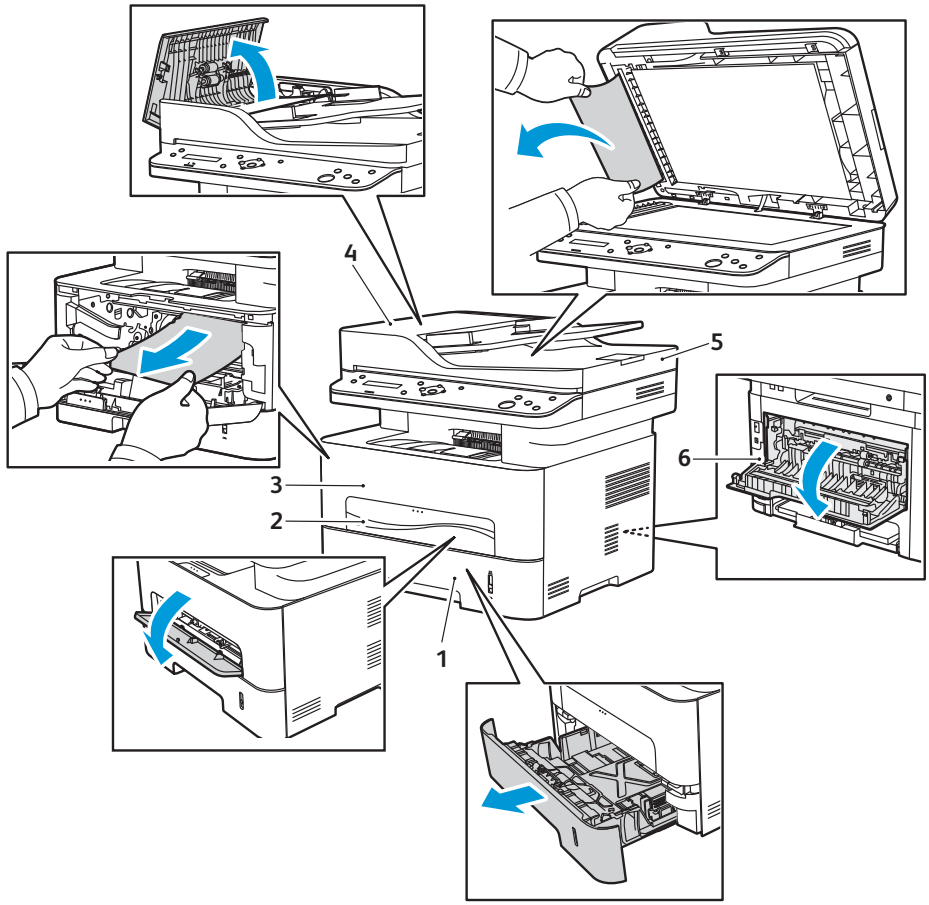
- Papel revestido com poliéster, que se destina especialmente a impressoras de jato de tinta.
- Remover o papel da bandeja enquanto a impressora está imprimindo.
- Carregar mais de um tipo, tamanho ou gramatura de papel em uma bandeja ao mesmo tempo.
- Deixar que a bandeja de saída fique sobrecarregada.

Localização de atolamentos de papel

AVISO: Para evitar ferimentos, nunca toque em uma área com etiqueta próxima ou no rolo de aquecimento do fusor. Se uma folha de papel enrolar no rolo de aquecimento, não tente removê-la imediatamente. Desligue a impressora imediatamente e aguarde 30 minutos para que o fusor esfrie. Depois que a impressora esfriar, tente remover o papel atolado. Se o erro persistir, entre em contato com a assistência técnica.

CUIDADO: Não tente eliminar os atolamentos de papel usando ferramentas ou instrumentos. O uso de ferramentas ou instrumentos pode danificar a impressora de forma permanente.

A ilustração a seguir mostra onde os atolamentos de papel podem ocorrer:



1. Bandeja do Papel 1
2. Entrada de alimentação manual
3. Dentro da impressora
4. Alimentador automático de originais
5. Vidro de leitura
6. Área de saída traseira

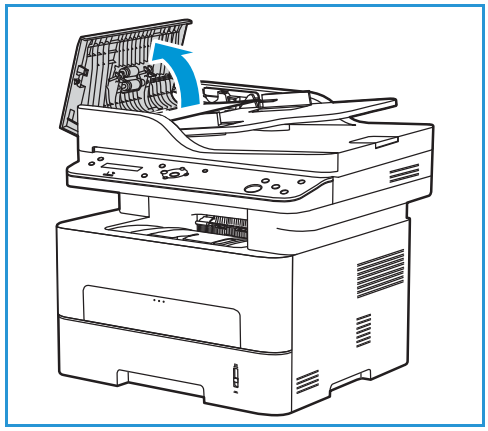
Eliminação de atolamentos de papel

Eliminar atolamentos de papel no alimentador automático de originais

Para solucionar o erro exibido no painel de controle, remova todo o papel das áreas do alimentador automático de originais.

Nota: Para evitar atolamentos de documentos, use o vidro de originais para originais de tipos de papel de alta gramatura, baixa gramatura ou misto.

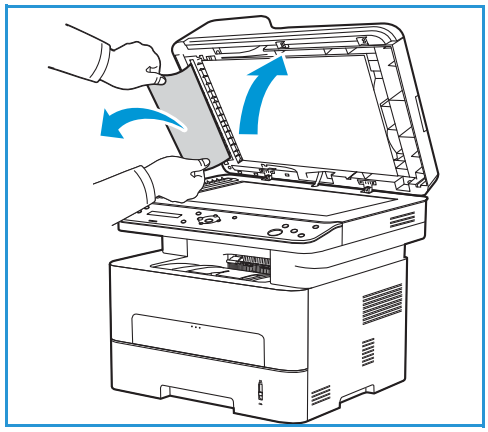
1. Remova os originais restantes do alimentador automático de originais.
2. Abra a tampa do alimentador automático de originais.
3. Remova com cuidado o papel atolado do alimentador automático de originais. Se você não vir mais papel nessa área, vá para a próxima etapa.



CUIDADO: Para evitar rasgar o documento, remova o original atolado lentamente e com cuidado.

4. Feche a tampa.

5. Levante o alimentador automático de originais e puxe cuidadosamente todo o original atolado. Feche o alimentador automático de originais.
6. Recoloque os originais no alimentador automático de originais e pressione o botão **Iniciar** para retomar o trabalho.

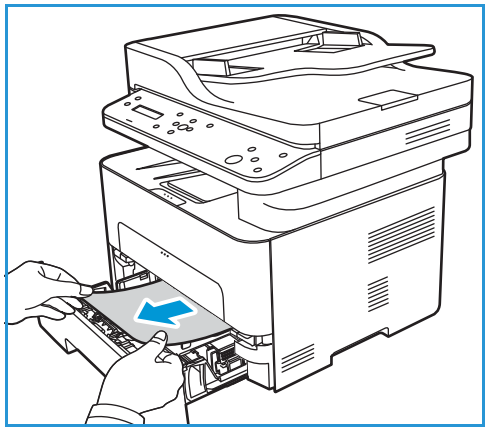


Eliminação de atolamentos de papel na Bandeja 1

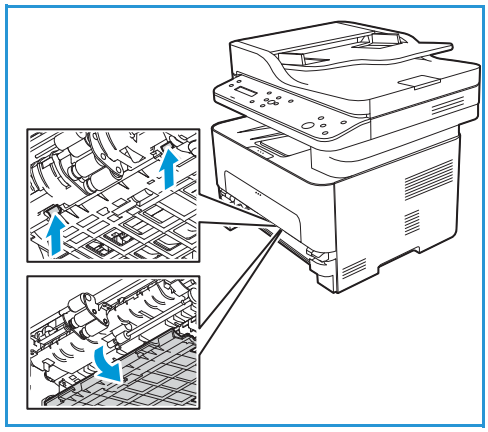
Para solucionar o erro exibido no painel de controle, remova todo o papel do caminho de trajeto do papel.

Nota: Se não for possível eliminar o atolamento de papel seguinte esse procedimento, consulte Eliminação de atolamentos de papel dentro da impressora.

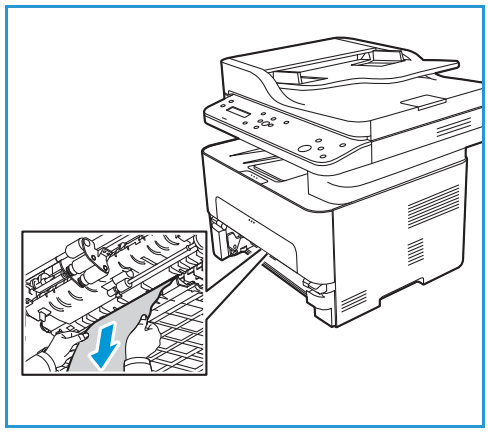
1. Remova a bandeja de papel.
2. Remova o papel atolado puxando-o com cuidado para fora.



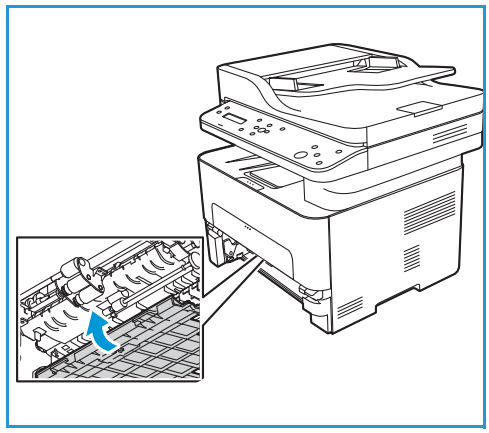
3. Solte as duas travas posicionados acima do local onde a bandeja de papel usualmente fica.



4. Quando o defletor for abaixado, remova todo o papel desta área do caminho de papel.



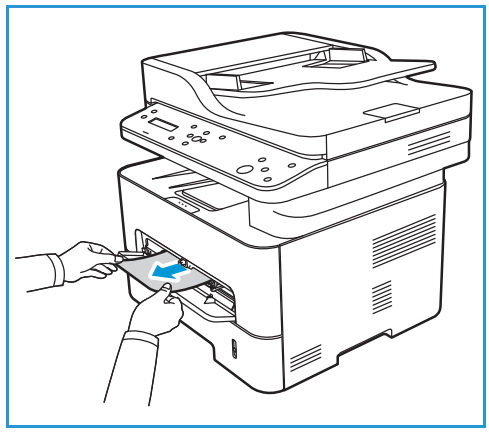
5. Empurre o defletor de volta para o lugar até ouvir as duas travas encaixarem.
6. Certifique-se de que o papel esteja carregado corretamente. Insira a bandeja novamente na impressora até que ela se encaixe no lugar. A impressão é reiniciada automaticamente.



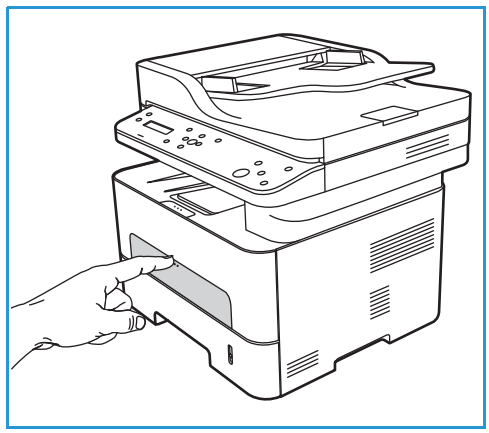
Eliminação de atolamentos de papel na entrada de alimentação manual

Para solucionar o erro exibido no painel de controle, remova todo o papel na entrada de alimentação manual.

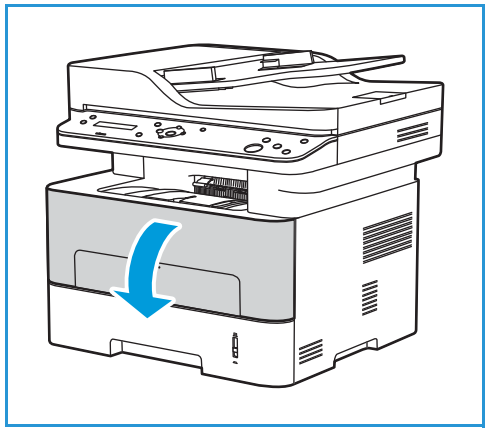
1. Se o papel não for alimentado corretamente, remova-o da impressora.



2. Feche a tampa da entrada de alimentação manual.



3. Abra a tampa dianteira da impressora e feche-a novamente.
4. Recoloque o papel na entrada de alimentação manual para retomar a impressão.

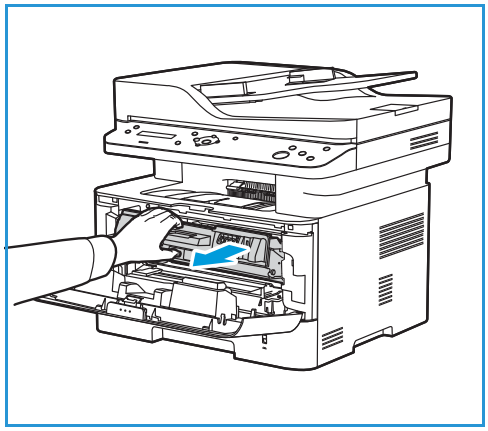


Eliminação de atolamentos de papel dentro da impressora

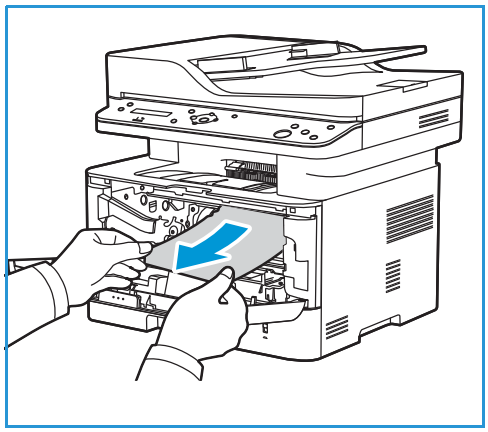
Para solucionar o erro exibido no painel de controle, remova todo o papel de dentro da impressora.

CUIDADO: Algumas áreas da impressora são quentes. Tenha cuidado ao remover o papel da impressora.

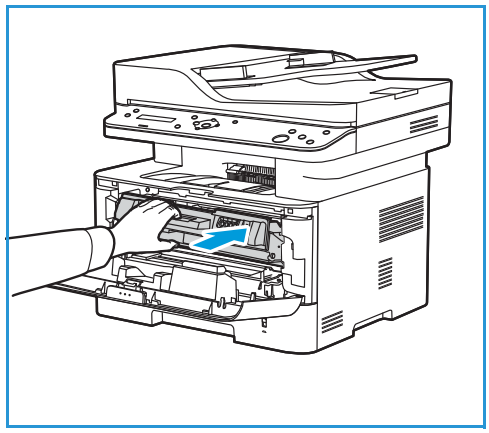
1. Abra a tampa dianteira. Retire o cartucho de toner.



2. Remova o papel atolado puxando-o com cuidado para fora.



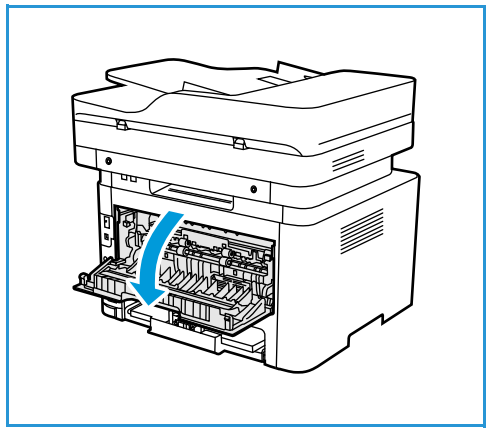
3. Recoloque o cartucho de toner inserindo-o lentamente na impressora.
4. Feche a tampa da impressora. A impressão é reiniciada automaticamente.



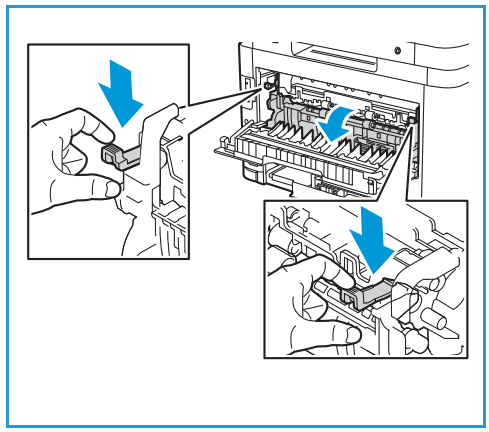
Eliminação de atolamentos de papel na área de saída traseira

Para resolver o erro exibido no painel de controle, remova todo o papel da área de saída traseira.

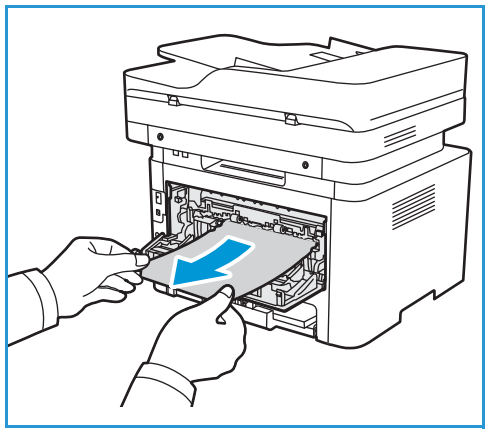
1. Abra a tampa traseira da impressora.



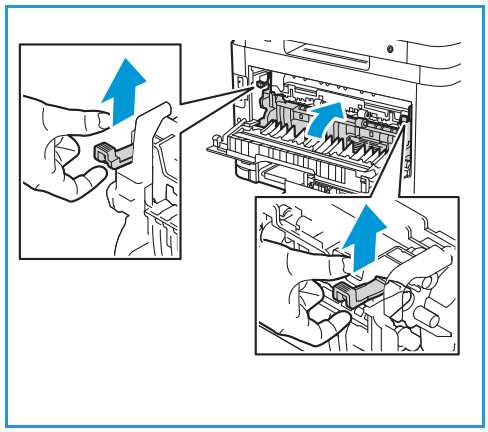
2. Pressione e retire as travas verdes e o defletor acoplado em ambos os lados da abertura.



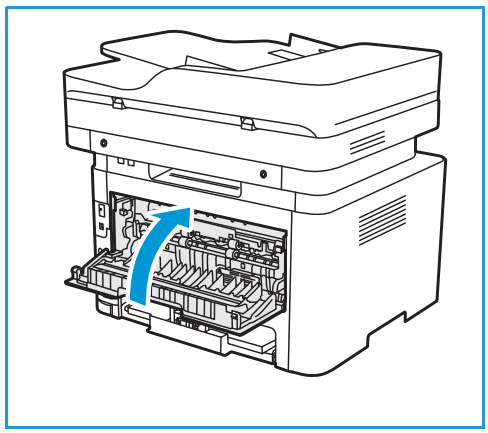
3. Remova todo o papel visível, porém muito lentamente para não rasgar o papel nem danificar as peças da impressora.



4. Depois de remover o papel presente, erga o defletor até ouvir as travas encaixarem-se no lugar.



5. Feche a tampa traseira. A impressão prosseguirá automaticamente.



Solução de problemas de atolamentos de papel

A tabela a seguir apresenta algumas condições que podem ocorrer e as soluções recomendadas. Siga as soluções sugeridas até que o problema seja resolvido. Se o problema persistir, entre em contato com a assistência técnica.

Várias folhas puxadas juntas

Possíveis causas	Soluções
A bandeja do papel está muito cheia.	Remova um pouco do papel. Não coloque papel acima da linha de preenchimento.
As bordas do papel não estão uniformes.	Remova o papel, alinhe as bordas e recoloque o papel bandeja.
O papel está úmido.	Remova o papel da bandeja e substitua-o por um novo papel seco.
Há muita eletricidade estática.	Coloque o novo papel na impressora.
utilização de papel incompatível.	Use somente papel aprovado pela Xerox. Para obter detalhes, consulte Papel suportado.

Falha de alimentação de papel

Possíveis causas	Soluções
Os originais continuam atolando no alimentador automático de originais.	Se um original atolar na impressora, talvez seja necessário substituir a almofada de borracha do alimentador automático de originais. Entre em contato com a assistência técnica.
O papel não está posicionado corretamente na bandeja.	• Remova o papel alimentado incorretamente e reposicione-o na bandeja. • Ajuste as guias do papel na bandeja para corresponderem ao tamanho do papel.
A bandeja do papel está muito cheia.	Remova um pouco do papel. Não coloque papel acima da linha de preenchimento.
As guias do papel não estão ajustadas corretamente para o tamanho do papel.	Ajuste as guias do papel na bandeja para corresponderem ao tamanho do papel.
A bandeja contém papel deformado ou enrugado.	Remova o papel, alise-o e recoloque-o. Se houver falha de alimentação do papel, não use esse papel.
O papel está úmido.	Remova o papel úmido e substitua-o por um novo papel seco.
Utilização de papel do tamanho, espessura ou tipo incorretos.	Use somente papel aprovado pela Xerox. Para obter detalhes, consulte Papel suportado.
O papel não é alimentado corretamente na impressora.	• Remova quaisquer obstruções no interior da impressora. • O papel não foi colocado corretamente. Remova o papel da bandeja e recoloque-o corretamente. • Há excesso de papel na bandeja. Remova o papel em excesso da bandeja. • O papel é muito grosso. Use somente papéis que atendam às especificações exigidas pela impressora. Para obter detalhes, consulte Papel suportado. • Se você estiver imprimindo em material especial, use a entrada de alimentação manual.
As folhas de papel estão grudadas.	• Remova o papel da bandeja e flexione ou ventile as folhas. • Diferentes tipos de papel podem ser empilhados na bandeja. Coloque papel de um único tipo, tamanho e gramatura.
As transparências grudam umas nas outras na saída de papel.	Utilize somente transparências especificamente projetadas para impressoras a laser. Remova cada uma das transparências à medida que elas saem da impressora.
Os envelopes desalinham ou não são alimentados corretamente.	• Verifique se as guias de papel estão apoiando os dois lados dos envelopes. • Alimente os envelopes um por vez na entrada de alimentação manual.

Problemas de impressão

Se a impressora estiver imprimindo corretamente, consulte as tabelas a seguir.

Sintomas	Causas	Soluções
A impressora não imprime.	A impressora não está recebendo alimentação elétrica.	• Verifique as conexões do cabo de alimentação. • Verifique o interruptor e a fonte de alimentação.
	A impressora não está selecionada como a impressora padrão.	Selecione sua impressora como a impressora padrão do Windows.
	Verifique os seguintes aspectos da impressora: • A tampa dianteira não está fechada. Feche a tampa dianteira. • O papel está atolado. Elimine o atolamento de papel. Consulte Atolamentos de papel. • Não há papel na máquina. Coloque papel. • O cartucho de toner ou de fotorreceptor não está instalado. Instale o cartucho de toner ou de fotorreceptor. Se um erro de sistema ocorrer, entre em contato com a assistência técnica.	
	O cabo que liga a impressora ao computador não está conectado corretamente.	Desconecte o cabo da impressora e conecte-o novamente.
	O cabo que liga o computador à impressora está com defeito.	Se possível, conecte o cabo a outro computador que esteja funcionando corretamente e imprima um trabalho. Você também pode tentar usar um cabo de impressora diferente.
	A configuração de porta está incorreta.	Verifique a configuração de impressora do Windows para ter certeza de que o trabalho de impressão está sendo enviado à porta correta. Se o computador tiver mais de uma porta, certifique-se de que a impressora esteja conectada à porta correta.
	A impressora pode estar configurada incorretamente.	Verifique as opções do driver de impressão para garantir que todas as configurações de impressão estejam corretas.
	O driver de impressão pode estar instalado incorretamente.	Reinstale o software da impressora. Consulte Instalação do software da impressora.

Sintomas	Causas	Soluções
	A impressora não está funcionando corretamente.	Verifique a mensagem exibida no painel de controle para ver se a impressora está indicando algum erro de sistema. Entre em contato com a assistência técnica.
O trabalho de impressão está extremamente lento.	O trabalho pode ser muito complexo.	Reduza a complexidade da página ou tente ajustar as configurações de qualidade de impressão.
		Após 100 impressões consecutivas a velocidade de impressão do dispositivo fica lenta até que o trabalho atual seja concluído. O próximo trabalho retornará a velocidade estimada.
Metade da página está em branco.	A definição de orientação da página pode estar incorreta.	Altere a orientação da página no aplicativo. Consulte a tela de ajuda do driver de impressão.
	O tamanho do papel e as definições de tamanho da página não coincidem.	• Assegure-se de que o tamanho do papel nas configurações do driver de impressão corresponda ao papel na bandeja. • Ou, assegure-se de que o tamanho do papel nas configurações do driver de impressão corresponda à seleção de papel nas configurações do aplicativo de software em uso.
A impressora imprime, mas o texto está incorreto, ilegível ou incompleto.	O cabo da impressora está solto ou apresenta defeitos.	• Desconecte o cabo da impressora e conecte-o novamente. Tente imprimir novamente documentos com os quais foram obtidos bons resultados anteriormente. Se possível, conecte o cabo e a impressora a outro computador que você sabe que está funcionando e tente imprimir um trabalho. • Tente usar um novo cabo de impressora.
	Um driver de impressão incorreto foi selecionado.	Verifique o menu de seleção de impressora do aplicativo para garantir que a impressora tenha sido selecionada.
	O aplicativo de software está funcionando incorretamente.	Tente imprimir um trabalho a partir de outro aplicativo.
	O sistema operacional está funcionando incorretamente.	Feche todos os aplicativos e reinicialize o computador. Desligue a impressora e ligue-a novamente.

Sintomas	Causas	Soluções
As páginas são impressas, mas estão em branco.	O cartucho de toner está danificado ou vazio.	• Redistribua o toner • Se necessário, substitua o cartucho de toner.
	O arquivo pode conter páginas em branco.	Verifique o arquivo para se certificar de que ele não contenha páginas em branco.
	Algumas peças, como o controlador ou a placa, podem estar com defeito.	Entre em contato com a assistência técnica.
A impressora não imprime arquivos PDF corretamente. Algumas partes dos gráficos, do texto ou das ilustrações estão faltando.	Incompatibilidade entre o arquivo PDF e os produtos Acrobat.	A impressão do arquivo PDF como uma imagem pode ativar o arquivo para impressão. Ative **Imprimir como imagem** nas opções de impressão do Acrobat. A impressão de arquivos PDF como imagens é mais demorada.
A qualidade de impressão de fotos não é boa. As imagens não estão nítidas.	A resolução da foto está muito baixa.	Reduza o tamanho da foto. Se você aumentar o tamanho da foto no aplicativo de software, a resolução será reduzida.
Antes de imprimir, a impressora libera vapores próximo à bandeja de saída.	A utilização de papéis úmidos poderá produzir vapores na impressão.	• Coloque um novo lote de papel. • Para evitar que o papel absorva muita umidade, não abra as embalagens de papel até que seja necessário.
A impressora não imprime em papéis de tamanho especial, como uma nota fiscal.	O tamanho não corresponde à configuração de tamanho do papel.	Defina o tamanho do papel correto em Configurações de tamanho de papel personalizado, em Opções de impressão. Para obter mais informações, consulte Guia Papel.

Problemas comuns de PostScript

As situações a seguir são específicas da linguagem PostScript e podem ocorrer quando várias linguagens de impressora são utilizadas.

Sintomas	Causas	Soluções
Não é possível imprimir um arquivo PostScript.	O driver PostScript pode não estar instalado corretamente.	• Instale o driver PostScript. Consulte Instalação do software da impressora. • Imprima uma página de configuração e verifique se a versão PostScript está disponível para impressão. • Se o problema persistir, entre em contato com a assistência técnica.
O relatório "Erro de verificação de limite" é impresso.	O trabalho de impressão era muito complexo.	Pode ser necessário reduzir a complexidade da página.
Uma página de erro de PostScript é impressa.	O trabalho de impressão pode não ser PostScript.	Verifique se é realmente um trabalho de PostScript. Verifique se o aplicativo de software esperava que um arquivo de configuração ou de cabeçalho de PostScript fosse enviado para a impressora.

Problemas comuns no Windows

Mensagens	Soluções
A mensagem "Arquivo em uso" é exibida durante a instalação.	Feche todos os aplicativos de software. Remova todo o software do grupo de inicialização da impressora e, em seguida, reinicie o Windows. Reinstale o driver de impressão; consulte Instalação do software da impressora.
As mensagens "Falha geral de proteção", "Exceção OE", "Spool 32" ou "Operação ilegal" são exibidas.	Feche todos os outros aplicativos, reinicie o Windows e tente imprimir novamente.
As mensagens "Falha ao imprimir" e "Erro de limite de tempo da impressora" são exibidas.	Essas mensagens podem ser exibidas durante a impressão. Aguarde a conclusão da impressão. Se a mensagem for exibida no modo de espera ou após a conclusão da impressão, verifique a conexão e/ou se um erro ocorreu.

Nota: Consulte o Guia do usuário do Microsoft Windows que acompanha o seu computador para obter mais informações sobre as mensagens de erro relacionadas ao Windows.

Problemas comuns no Linux

Sintomas	Soluções
A impressora não imprime.	• Verifique se o driver de impressão está instalado no sistema. • Verifique se a sua impressora é exibida na lista **Impressoras**. Caso não seja, abra **Add new printer wizard** (Assistente para adicionar nova impressora) para configurar a impressora. • Verifique se a impressora foi iniciada. Abra a janela **Printers configuration** (Configuração de impressoras) e selecione a sua impressora na lista de impressoras. Verifique a descrição no painel **Selected printer** (Impressora selecionada). Se o status contiver o texto **Stopped** (Parado), pressione o botão **Start** (Iniciar). A operação normal da impressora deverá ser restaurada. O status "stopped" pode ser ativado se ocorrerem problemas de impressão. Por exemplo, uma tentativa de impressão de um documento enquanto a porta estava sendo utilizada por um aplicativo de digitalização. • Certifique-se de que a porta não esteja ocupada. Como alguns componentes funcionais da impressora (impressora e scanner) compartilham a mesma interface de E/S (porta), é possível o acesso de diferentes aplicativos "cliente" à mesma porta. Para evitar possíveis conflitos, somente um deles poderá obter o controle da impressora de cada vez. O outro "cliente" encontrará a resposta "device busy" (dispositivo ocupado). Você deve abrir a janela **Configuração de portas** e selecionar a porta atribuída à impressora. No painel **Selected port** (Porta selecionada), é possível verificar se a porta está sendo usada por outro aplicativo. Se esse for o caso, você deverá aguardar a conclusão do trabalho atual ou pressionar o botão **Release port** (Liberar porta). • Verifique se o seu aplicativo possui uma opção especial de impressão, como "-oraw". Se a opção “-oraw” estiver especificada no parâmetro da linha de comando, remova-a para imprimir corretamente. Para o Gimp Front-end, selecione "print" -> "Setup printer" e edite os parâmetros da linha de comando no item do comando.
A impressora não imprime páginas inteiras e a saída é impressa em meia página.	Esse é um problema conhecido que ocorre na versão 8.51 ou anterior do Ghostscript no sistema operacional Linux de 64 bits. O problema foi solucionado no AFPL Ghostscript v. 8.52 ou posterior. Faça download da versão mais recente do AFPL Ghostscript em *http://sourceforge.net/projects/ghostscript/* e instale-a para solucionar esse problema.

Sintomas	Soluções
Não é possível digitalizar via Gimp Front-end.	• Verifique se o Gimp Front-end possui **Xsane: Device dialog**. no menu **Acquire** (Adquirir). Se não possuir, você deverá instalar o plug-in Xsane para Gimp em seu computador. Você pode localizar o pacote de plug-in Xsane para Gimp no CD de distribuição Linux ou na página inicial do Gimp. Para obter informações detalhadas, consulte o CD de distribuição 'Help for Linux' (Ajuda para Linux) ou o aplicativo Gimp Front-end. • Se desejar usar outro tipo de aplicativo de digitalização, consulte os arquivos de Ajuda do aplicativo.
A mensagem de erro "Cannot open port device file" é exibida durante a impressão de um documento.	Evite alterar os parâmetros do trabalho de impressão enquanto um trabalho de impressão está em andamento. As versões conhecidas do servidor CUPS interrompem o trabalho de impressão quando as opções de impressão são alteradas e tentam reiniciar o trabalho desde o começo. Como o Unified Linux Driver bloqueia a porta durante a impressão, a interrupção abrupta do driver mantém a porta bloqueada e indisponível para os trabalhos de impressão subsequentes. Se essa situação ocorrer, tente liberar a porta ao selecionar **Release port** (Liberar porta) na janela **Port configuration** (Configuração de porta).
A impressora não aparece na lista de scanners.	• Assegure-se de que a impressora esteja conectada ao computador, conectada corretamente via porta USB e ligada. • Assegure-se de que o driver de scanner da impressora esteja instalado no sistema. • Certifique-se de que um driver com um nome correspondente ao de sua impressora esteja listado na janela. • Certifique-se de que a porta não esteja ocupada. Como alguns componentes funcionais da impressora (impressora e scanner) compartilham a mesma interface de E/S (porta), é possível o acesso de diferentes aplicativos "cliente" à mesma porta. Para evitar possíveis conflitos, somente um deles poderá obter o controle da impressora de cada vez. O outro "cliente" encontrará a resposta "device busy" (dispositivo ocupado). Isso geralmente acontece ao iniciar um procedimento de digitalização. Uma caixa de mensagem apropriada é exibida. • Para identificar a origem do problema, abra a **Configuração de portas** e selecione a porta atribuída ao scanner, o símbolo da porta /dev/mfp0 corresponde à designação LP:0 exibida nas opções do scanners, /dev/mfp1 refere-se a LP:1, e assim por diante. As portas USB iniciam com /dev/mfp4, portanto, o scanner no USB:0 refere-se a /dev/mfp4 respectivamente e assim por diante sequencialmente. No painel **Porta selecionada**, é possível verificar se a porta está ocupada por outro aplicativo. Se esse for o caso, você deverá aguardar a conclusão do trabalho atual ou pressionar o botão **Release port** (Liberar porta).
A impressora não digitaliza.	Assegure-se de que um documento esteja colocado na impressora e que ela esteja conectada ao computador.

Nota: Consulte o Guia do Usuário do Linux que acompanha o seu computador para obter mais informações sobre as mensagens de erro relacionadas ao Linux.

Problemas comuns no Macintosh

Sintomas	Soluções
Xerox Easy Printer Manager não funciona corretamente.	Xerox Easy Printer Manager é compatível com Mac OS X 10.9 - macOS 10.14. Para versões macOS posteriores, para configurar o dispositivo, use o Xerox® CentreWare® Internet Services ou as configurações do painel de controle da impressora. Para obter detalhes, consulte Acesso às definições de administração e configuração.
A impressora não imprime arquivos PDF corretamente. Algumas partes dos gráficos, do texto ou das ilustrações estão faltando.	• A impressão do arquivo PDF como uma imagem pode ativar o arquivo para impressão. Ative **Imprimir como imagem** nas opções de impressão do Acrobat. • A impressão de arquivos PDF como imagens é mais demorada.
O documento foi impresso, mas o trabalho de impressão permaneceu no spooler no Mac OS X 10.3.2.	Atualize o seu Mac OS para o OS X 10,9 ou posterior.
Alguns caracteres não são exibidos corretamente durante a impressão de capas.	O Mac OS não pode criar a fonte durante a impressão de capas. As letras do idioma inglês e os números são exibidos normalmente nas capas.

Nota: Consulte o Guia do Usuário do Macintosh que acompanha o seu computador para obter mais informações sobre as mensagens de erro relacionadas ao Macintosh.

Problemas de qualidade de impressão

A impressora foi projetada para produzir impressões de alta qualidade de forma consistente. Se forem observados problemas de qualidade de impressão, siga as informações nesta seção para solucionar o problema. Para obter mais informações, acesse www.xerox.com/office/B205support.

CUIDADO: A Garantia Xerox® ou o Contrato de Serviços não cobrem os danos causados pela utilização de papéis ou materiais especiais não suportados.

Nota: Para assegurar uma qualidade de impressão consistente, o cartucho de toner e o cartucho de impressão foram projetados para interromper o funcionamento em um momento predeterminado.

Controle da Qualidade de impressão

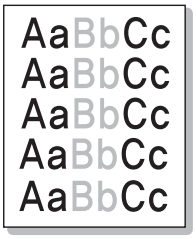
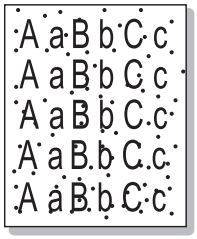
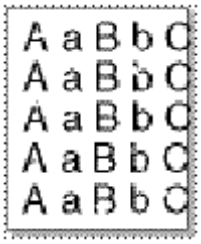
Vários fatores podem afetar a qualidade da saída de sua impressora. Para uma qualidade de impressão ideal e consistente, use o papel projetado para sua impressora e configure o tipo de papel corretamente. Para manter a qualidade de impressão ideal, siga as diretrizes nesta seção.

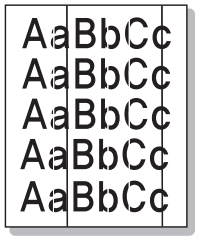
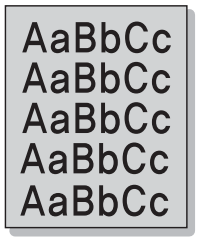
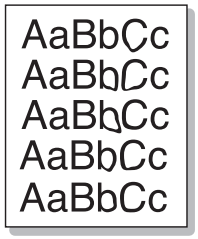
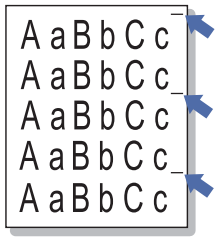
A temperatura e a umidade afetam a qualidade da saída impressa. O intervalo garantido para a qualidade de impressão é 10–50 °C (50–122 °F) e umidade relativa de 30–80 %.

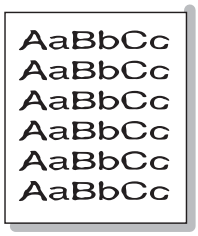
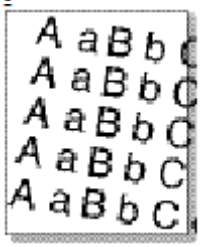
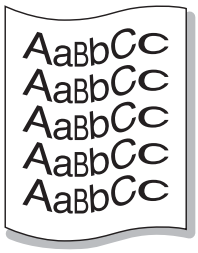
Solução de problemas de qualidade de impressão

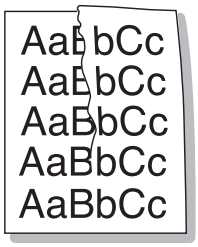
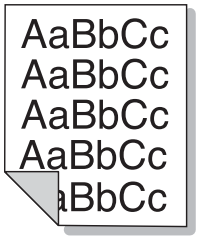
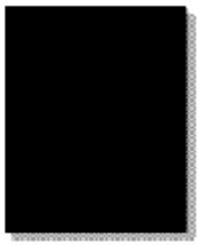
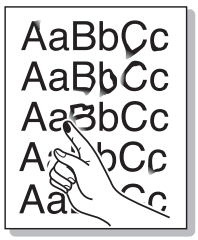
Quando a qualidade de impressão estiver ruim, selecione o sintoma mais próximo da tabela a seguir e consulte a solução correspondente. Se a qualidade da impressão não melhorar após concluir a ação adequada, entre em contato com a assistência técnica.

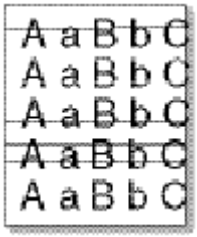
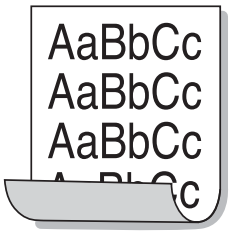
> Nota: Para manter a qualidade da impressão, quando houver pouco toner, uma mensagem será exibida no painel de controle. Quando o cartucho de toner fica vazio, a impressora interrompe a impressão e uma mensagem de aviso é exibida solicitando para substituí-lo. A impressora interrompe a impressão até que você instale um novo cartucho de toner.

Sintomas	Soluções
Impressão clara ou desbotada 	• Se uma faixa branca vertical ou área desbotada aparecer na página, o fornecimento de toner está baixo. Você poderá estender temporariamente a vida útil do cartucho de toner. Para obter detalhes, consulte Redistribuição do toner. Se isso não melhorar a qualidade do toner, instale um novo cartucho de toner. • O papel pode não corresponder às especificações; por exemplo, ele pode estar muito úmido ou irregular. Para obter detalhes, consulte Papel suportado. • Se a página inteira estiver clara, a configuração de resolução de impressão está muito baixa ou o modo de economia de toner está ligado. Ajuste a resolução de impressão e desligue o modo de economia de toner. Consulte a tela de ajuda do driver de impressão. • Uma combinação de defeitos desbotados ou manchados pode indicar que o cartucho de toner precisa ser substituído. Para obter detalhes, consulte Substituição dos cartuchos de toner.
Borrões de toner 	• O papel pode não corresponder às especificações; por exemplo, ele pode estar muito úmido ou irregular. Para obter detalhes, consulte Papel suportado. • O rolo de transferência pode estar sujo. Limpe a parte interna da impressora; consulte Limpeza da impressora. • O trajeto do papel pode precisar de limpeza; consulte Limpeza da impressora.
Falhas 	Se áreas desbotadas, geralmente arredondadas, ocorrerem aleatoriamente na página: • Uma única folha de papel pode estar com defeito. Tente reimprimir o trabalho. • A umidade existente no papel é irregular ou o papel possui pontos úmidos em sua superfície. Tente uma nova marca de papel. Para obter detalhes, consulte Papel suportado. • O papel está danificado. Os processos de fabricação podem fazer com que algumas áreas rejeitem o toner. Tente uma nova resma ou marca de papel. • Configure a opção correta de tipo de papel. Para obter detalhes, consulte Guia Papel. • Se essas etapas não corrigirem o problema, entre em contato com o representante de serviço.

Sintomas	Soluções
Pontos brancos 	Se aparecerem pontos brancos na página: • O papel está muito irregular e detritos do papel caem nas áreas internas da impressora sobre o rolo de transferência. Limpe a parte interna da impressora; consulte Limpeza da parte interna. • O trajeto do papel pode precisar de limpeza; consulte Limpeza da impressora.
Linhas verticais 	Se faixas verticais pretas aparecerem na página, isole o problema para copiar, imprimir ou digitalizar, e execute o seguinte: • Se for cópia ou digitalização, verifique o vidro do transporte de velocidade constante e o vidro de leitura e, se necessário, limpe-os usando um pano sem fiapos. Para obter instruções, consulte Limpeza do vidro de originais e do vidro TVC (Transporte de velocidade constante). • Se for cópia ou impressão, o cartucho de fotorreceptor dentro da impressora provavelmente foi riscado. Remova o cartucho de fotorreceptor e instale um novo; consulte Substituição do cartucho do fotorreceptor.
Fundo 	Se a quantidade de sombras no fundo ficar inaceitável: • Altere para um papel de gramatura mais leve. Para obter detalhes, consulte Papel suportado. • Verifique as condições ambientais: condições muito secas ou um alto nível de umidade (umidade relativa acima de 80 %) podem aumentar a quantidade de sombras no fundo. • Remova o cartucho de toner antigo e instale um novo; consulte Substituição dos cartuchos de toner.
Mancha de toner 	Se ocorrem manchas de toner na página: • Limpe a parte interna da impressora; consulte Limpeza da impressora. • Verifique o tipo e a qualidade do papel. Para obter detalhes, consulte Papel suportado. • Remova o cartucho de toner e instale um novo; consulte Substituição dos cartuchos de toner.
Defeitos repetitivos verticais 	Se aparecem marcas repetidamente no lado impresso da página em intervalos regulares: • O cartucho de toner pode estar danificado. Faça algumas impressões e se ainda ocorrer o problema, remova o cartucho de toner e instale um novo. Para obter detalhes, consulte Substituição dos cartuchos de toner. • É possível que haja toner nas peças da impressora. Se os defeitos ocorrerem no verso da página, o problema provavelmente será corrigido após mais algumas páginas. • O conjunto do fusor pode estar danificado. Entre em contato com a assistência técnica.

Sintomas	Soluções
Dispersão no fundo 	A dispersão no fundo resulta de partículas de toner distribuídos aleatoriamente na página impressa. • O papel pode estar muito úmido. Coloque um novo lote de papel. Não abra as embalagens de papel até que seja necessário para que o papel não absorva muita umidade. • Se ocorrer dispersão no fundo em um envelope, altere o layout da impressão para evitar a impressão sobre áreas que tenham emendas de sobreposição no verso. A impressão sobre emendas pode causar problemas. • Se a dispersão no fundo cobrir toda a área da superfície de uma página impressa, ajuste a resolução da impressão no aplicativo de software ou use as opções do driver de impressão.
Caracteres formados incorretamente 	• Se os caracteres forem formados incorretamente e produzirem imagens vazias, o material de impressão pode estar muito liso. Tente um papel diferente. Para obter detalhes, consulte Papel suportado. • Se os caracteres forem formados incorretamente e produzirem um efeito ondulado, a unidade do scanner pode precisar de manutenção. Entre em contato com a assistência técnica.
Desalinhamento da página 	• Certifique-se de que o papel esteja colocado corretamente. • Verifique o tipo e a qualidade do papel. Para obter detalhes, consulte Papel suportado. • Verifique se as guias não estão nem muito apertadas nem muito frouxas em relação à pilha de papel; consulte Colocação de papel.
Dobras ou ondulações 	• Certifique-se de que o papel esteja colocado corretamente. • Verifique o tipo e a qualidade do papel. Temperatura e umidade altas podem causar ondulações no papel. Para obter detalhes, consulte Papel suportado. • Vire a pilha de papel ao contrário na bandeja. Tente também girar o papel em 180 graus na bandeja. • Altere a opção da impressora e tente novamente. Acesse **Preferências de impressão**, clique na guia **Papel** e configure o tipo como **Baixa gramatura**. • Se o trabalho for em apenas uma face, deixe a tampa traseira aberta. As impressões serão entregues com a face para cima. Nota: A saída da tampa traseira pode ser usada apenas para trabalhos só frente, uma folha por vez.

Sintomas	Soluções
Rugas e pregas 	• Certifique-se de que o papel esteja colocado corretamente. • Verifique o tipo e a qualidade do papel. Para obter detalhes, consulte Papel suportado. • Vire a pilha de papel ao contrário na bandeja. Tente também girar o papel em 180 graus na bandeja.
O verso das impressões está sujo 	Verifique se há vazamento de toner. Limpe a parte interna da impressora; consulte Limpeza da impressora.
Páginas em preto sólido 	• O cartucho de toner pode não ter sido instalado corretamente. Remova o cartucho e reinstale-o. • O cartucho de toner pode estar com defeito. Remova o cartucho de toner e instale um novo. • Talvez a impressora precise de reparo. Entre em contato com a assistência técnica.
Toner solto 	• Limpe a parte interna da impressora. • Verifique o tipo e a qualidade do papel. Para obter detalhes, consulte Papel suportado. • Remova o cartucho de toner e instale um novo; consulte Substituição dos cartuchos de toner. • Talvez a impressora precise de reparo. Entre em contato com a assistência técnica.
Falhas de caractere 	Falhas de caractere são áreas brancas em partes dos caracteres que deveriam ser preto sólido: • Se você estiver usando transparências, tente outro tipo de transparência. Devido à composição das transparências, algumas falhas de caractere são normais. • Você pode estar imprimindo na superfície errada do papel. Remova o papel e vire-o. • O papel pode não corresponder às especificações.

Sintomas	Soluções
Faixas horizontais 	Se aparecerem linhas, listras, faixas ou manchas pretas alinhadas horizontalmente: • O cartucho de toner pode não ter sido instalado corretamente. Remova o cartucho e reinstale-o. • O cartucho de toner pode estar com defeito. Remova o cartucho de toner e instale um novo. Para obter detalhes, consulte Substituição dos cartuchos de toner. • Se o problema persistir, é possível que a impressora precise de reparos. Entre em contato com a assistência técnica.
Curvaturas 	Se o papel impresso tiver ondulações ou se não for possível alimentar o papel n impressora: • Vire a pilha de papel ao contrário na bandeja. Tente também girar o papel em 180° na bandeja. • Altere a opção da impressora e tente novamente. Acesse **Preferências de impressão**, clique na guia **Papel** e configure o tipo como **Baixa gramatura**.
Uma imagem desconhecida aparece repetidamente em algumas folhas ou ocorre toner solto, impressão clara ou contaminação.	• Sua máquina provavelmente está sendo usada em uma altitude de 1.500 m (4.921 pés) ou acima. • A alta altitude pode afetar a qualidade da impressão, como toner solto ou impressão clara. Altere a configuração de altitude para sua máquina. Para obter detalhes, consulte Configuração da impressora.

Problemas de cópia e digitalização

Se a qualidade de cópia ou digitalização estiver ruim, consulte a tabela a seguir.

Sintomas	Soluções
As cópias estão muito clara ou muito escura.	Use **Clarear/Escurecer** no serviço Cópia para clarear ou escurecer as cópias. Para obter detalhes, consulte Opções de Cópia.
Manchas, linhas, marcas ou pontos aparecem nas cópias.	• Se os defeitos estiverem no original, use **Supressão de fundo** no serviço Cópia para clarear o fundo das cópias. Para obter detalhes, consulte Opções de Cópia. • Se não houver defeitos no original, limpe a unidade do scanner. Para obter detalhes, consulte Limpeza da impressora. • Se o defeito ocorrer ao usar o alimentador automático de originais, limpe o vidro TVC usando um pano sem fiapos. Para obter instruções, consulte Limpeza do vidro de originais e do vidro TVC (Transporte de velocidade constante).
A imagem da cópia está enviesado.	• Assegure-se de que o original esteja com a face para baixo no vidro de originais e não esteja enviesado. • Assegure-se de que o original esteja com a face para cima no alimentador automático de originais e apenas toque nas guias. • Certifique-se de que o papel da cópia esteja colocado corretamente. • O rolo de transferência pode estar sujo. Limpe a parte interna da impressora.
Cópias em branco.	Assegure-se de que o original esteja com a face para baixo no vidro de leitura ou com a face para cima no alimentador automático de originais. Se o problema persistir, entre em contato com a assistência técnica.
A imagem da cópia apaga com facilidade.	• Substitua o papel na bandeja pelo papel de uma nova embalagem. • Em áreas com alta umidade, não deixe o papel na impressora por longos períodos de tempo.
Ocorrem atolamentos frequentes do papel de cópias.	• Ventile a pilha de papel e depois vire-a ao contrário na bandeja. Recoloque o papel na bandeja com um suprimento novo. Verifique e ajuste as guias do papel. • Certifique-se de que o papel tenha a gramatura e tipo corretos. • Verifique se há restos de papel de cópias ou pedaços de papel na impressora depois de eliminar um atolamento de papel.
O cartucho de toner produz menos cópias do que o esperado antes de ficar sem toner.	• Seus originais podem conter fotos, linhas sólidas ou densas. Por exemplo, seus originais podem ser formulários, jornais, livros ou outros documentos que usem mais toner. • O alimentador automático de originais pode ser deixado aberto enquanto as cópias são feitas. • Desligue a impressora e ligue-a novamente.

Sintomas	Soluções
O scanner não funciona.	• Certifique-se de que o original esteja com a face para baixo no vidro de originais ou com a face para cima no alimentador automático de originais. • Pode não haver memória disponível suficiente para reter o documento que você deseja digitalizar. • Verifique se o scanner está configurado corretamente. • Verifique se o cabo da impressora está conectado corretamente. • Certifique-se de que o cabo da impressora não esteja com defeito. Troque o cabo por outro com boas condições. Se necessário, substitua o cabo.
A unidade digitaliza muito lentamente.	• Se a impressora estiver imprimindo dados recebidos, aguarde para digitalizar os documentos depois que os dados tiverem sido impressos. • Lembre-se que imagens gráficas são digitalizadas mais lentamente que textos.

Obtenção de ajuda

Sua impressora inclui utilitários e recursos para ajudar você a solucionar problemas de impressão.

Visualização de mensagens de aviso no painel de controle

Quando ocorre uma condição de aviso, a impressora alerta sobre o problema. A mensagem aparece no painel de controle. Os alertas de aviso informam as condições da impressora, como baixo nível de suprimentos ou pouco papel, que exigem atenção. Se mais de uma condição de aviso ocorrer, somente uma mensagem de aviso aparecerá no painel de controle por vez.

Informações sobre os erros atuais e o status da impressora também podem ser visualizados usando o Xerox® CentreWare® Internet Services.

Visualização de erros atuais no painel de controle

Quando ocorre uma condição de erro, uma mensagem aparece no painel de controle para informar sobre o problema. As mensagens de erro avisam sobre condições da impressora que impedem ou diminuem o desempenho da impressão. Se ocorrer mais de um erro, somente um será exibido no painel de controle.

Visualização de alertas usando o Xerox® CentreWare® Internet Services

Quando ocorre uma condição de erro, mensagens de alerta são exibidas no Xerox® CentreWare® Internet Services para informar sobre o problema. Os alertas avisam sobre as condições da impressora que evitam que ela imprima ou diminua o desempenho da impressão.

1. Acesso ao Xerox® CentreWare® Internet Services:
   - Para acessar o Xerox® CentreWare® Internet Services a partir de um navegador da Web, no seu computador, abra um navegador da Web e, em seguida, no campo de endereço, digite o endereço IP da impressora. Pressione **Enter** ou **Return**.

     Nota: Se você não souber o endereço IP da impressora, consulte Localização do endereço IP de sua impressora.
   - Para acessar o Xerox® CentreWare® Internet Services a partir de um driver de impressão Macintosh, no seu computador, selecione **Preferências do sistema → Impressoras e Scanners → Opções e Suprimentos**. Selecione **Mostrar Imprimir página da Web**.
2. Clique em **Status → Alertas**.

   É exibida uma lista de alertas ativos e a descrição do erro.

Utilização das ferramentas de solução de problemas integradas

Para ajudar com a solução de problemas, sua impressora tem um conjunto de páginas de informações que você pode imprimir. Essas páginas incluem informações sobre configuração, fontes e erros.

Impressão de um relatório de mensagem de erro usando o painel de controle

1. Para acessar os Menus do sistema, pressione o botão **Status da máquina** no painel de controle.
2. Pressione as setas Para cima/Para baixo para selecionar **Páginas de informações** e pressione **OK**.
3. Pressione as setas Para cima/Para baixo para selecionar **Mensagens de erro** e pressione **OK**.
4. Pressione as setas para cima/para baixo para selecionar **Imprimir? Sim** e pressione **OK**.
   O dispositivo imprime o relatório de mensagens de erros.

Impressão de relatórios usando o Xerox® CentreWare® Internet Services

1. Acesso ao Xerox® CentreWare® Internet Services:
   - Para acessar o Xerox® CentreWare® Internet Services a partir de um navegador da Web, no seu computador, abra um navegador da Web e, em seguida, no campo de endereço, digite o endereço IP da impressora. Pressione **Enter** ou **Return**.

   Nota: Se você não souber o endereço IP da impressora, consulte Localização do endereço IP de sua impressora.

   - Para acessar o Xerox® CentreWare® Internet Services a partir de um driver de impressão Macintosh, no seu computador, selecione **Preferências do sistema → Impressoras e Scanners → Opções e Suprimentos**. Selecione **Mostrar Imprimir página da Web**.
2. Clique em **Propriedades → Serviços → Impressão**.

   Nota: Se você for solicitado a inserir o nome de usuário e a senha da conta do Administrador, consulte Acesso à conta do administrador do Xerox® CentreWare® Internet Services.

   As seguintes Opções de relatório são exibidas:
   - Relatório de configuração
   - Relatório de uso de suprimentos
   - Lista de fontes PostScript
   - Lista de fontes PCL
   - Imprimir todos os relatórios
3. Para imprimir um relatório, ao lado do nome do relatório, clique em **Imprimir**.
4. Clique em **OK**.

Páginas de informações úteis

Para ajudar com a solução de problemas, sua impressora tem um conjunto de páginas de informações que você pode imprimir. Essas páginas incluem informações sobre configuração, fontes e erros. Para obter mais informações, consulte Páginas de informações.

Assistente de suporte on-line

O Assistente de suporte on-line fornece instruções e ajuda de solução de problemas para resolver os problemas da impressora. Por exemplo, você pode localizar soluções para problemas de qualidade da impressão, atolamentos de papel e instalação de software.

Para acessar o Assistente de suporte on-line, acesse www.xerox.com/office/B205support.

Localização do número de série

O número de série da impressora está localizado na placa de dados na tampa traseira e está impresso no Relatório de configuração. Ele também é exibido na tela **Status da máquina → Configuração do sistema → Manutenção → Número de série**.

Para obter mais informações sobre como imprimir o relatório de configuração, consulte Páginas de informações.

Mais informações

Você pode obter mais informações sobre sua impressora nestas fontes:

Recurso	Local
Guia de instalação	Acompanha a impressora e pode ser transferido por download em www.xerox.com/office/B205docs
Outras documentações da impressora	www.xerox.com/office/B205docs
Informações de suporte técnico para a impressora, incluindo suporte técnico on-line, Assistente de suporte on-line e downloads de driver de impressão	www.xerox.com/office/B205support
Páginas de informações	Imprima relatórios a partir do painel de controle ou usando o Xerox® CentreWare® Internet Services. Para obter detalhes, consulte Páginas de informações.
Pedir suprimentos para a sua impressora	www.xerox.com/office/B205supplies
Vendas locais e Suporte técnico ao cliente	www.xerox.com/office/worldcontacts
Registro da impressora	www.xerox.com/office/register
Centro de recursos comerciais	www.xerox.com/office/businessresourcecenter

9 Segurança

Este capítulo descreve como configurar os recursos de Segurança do dispositivo.

Neste capítulo, os seguintes tópicos são mencionados:

- Xerox® CentreWare® Internet Services 242
- HTTP seguro 245
- Filtro IP 246
- IPSec 247
- Certificados de segurança 248
- Ocultar ou mostrar nomes de trabalhos 250
- 802.1x 251
- Exibição ou ocultação das configurações de rede 252
- Tempo de espera do sistema 253
- Segurança da porta USB 254
- Restrição de acesso à interface com o usuário na Web 255
- Teste de verificação de software 256

Xerox® CentreWare® Internet Services

O Xerox® CentreWare® Internet Services é o software de administração e configuração instalado nas páginas da Web embutidas na impressora. O Xerox® CentreWare® Internet Services permite a você configurar, gerenciar e utilizar a impressora a partir de um navegador da Web ou de um driver de impressão Macintosh.

O Xerox® CentreWare® Internet Services requer:

- Uma conexão TCP/IP entre a impressora e a rede em ambientes Windows, Macintosh ou Linux.
- TCP/IP e HTTP ativados na impressora.
- Um computador conectado em rede com um navegador da Web que suporte JavaScript.

A maioria dos recursos no Xerox® CentreWare® Internet Services requer um nome de usuário e senha do administrador. Para fins de segurança, a senha padrão do administrador do sistema é definido como o número de série exclusivo de sua impressora. Para impressoras em rede, quando você acessa pela primeira vez o Xerox® CentreWare® Internet Services após a instalação da impressora, o sistema solicita que altere a senha padrão do administrador do sistema. Depois que a senha do administrador do sistema for definida com sucesso, você poderá acessar todos os recursos e funções no Xerox® CentreWare® Internet Services.

Para obter informações sobre como alterar a senha padrão na primeira vez que acessar o Xerox® CentreWare® Internet Services, consulte Acesso ao Xerox® CentreWare® Internet Services e alteração da senha padrão do administrador do sistema.

Nota: O número de série está localizado na etiqueta de dados na parte traseira da impressora.

Localização do endereço IP de sua impressora

Para instalar o driver de impressão para uma impressora conectada à rede, em geral, é necessário saber o endereço IP da impressora. Além disso, o endereço IP é usado para acessar as configurações de sua impressora por meio do Xerox® CentreWare® Internet Services.

Você pode visualizar o endereço IP da impressora no painel de controle da impressora ou no relatório de configuração.

Obtenção do endereço IP da impressora no Relatório de configuração

Para obter o endereço IP da impressora no Relatório de configuração:

1. Para acessar os Menus do sistema, pressione o botão **Status da máquina** no painel de controle.
2. Pressione as setas **Para cima/Para baixo** para selecionar **Páginas de informações** e pressione **OK**.
3. Pressione as setas **Para cima/Para baixo** para rolar até **Configuração** e depois selecione **OK**.
4. Pressione as setas **Para cima/Para baixo** para selecionar **Imprimir? Sim** e pressione **OK**.
   O endereço IP aparece na seção Configuração de rede do Relatório de configuração.

Para imprimir um relatório de configuração, consulte Para acessar os Menus do sistema, pressione o botão Status da máquina no painel de controle..

Acesso à conta do administrador do Xerox® CentreWare® Internet Services

A maioria dos recursos no Xerox® CentreWare® Internet Services requer um nome de usuário e senha do administrador. Ao atualizar as opções de Segurança, você será solicitado a inserir os detalhes de login da conta do administrador.

Para acessar a conta do administrador do Xerox® CentreWare® Internet Services:

1. Acesso ao Xerox® CentreWare® Internet Services:
   - Para acessar o Xerox® CentreWare® Internet Services a partir de um navegador da Web, no seu computador, abra um navegador da Web e, em seguida, no campo de endereço, digite o endereço IP da impressora. Pressione **Enter** ou **Return**.

   Nota: Se você não souber o endereço IP da impressora, consulte Localização do endereço IP de sua impressora.

   - Para acessar o Xerox® CentreWare® Internet Services a partir de um driver de impressão Macintosh, no seu computador, selecione **Preferências do sistema → Impressoras e Scanners → Opções e Suprimentos**. Selecione **Mostrar Imprimir página da Web**.

   Nota: Se você estiver acessando o Xerox® CentreWare® Internet Services pela primeira vez após a instalação da impressora, será solicitado a alterar a senha da conta do administrador. Para obter instruções, consulte Acesso ao Xerox® CentreWare® Internet Services e alteração da senha padrão do administrador do sistema.
2. Clique em **Propriedades** e depois defina as configurações necessárias.

   Quando selecionar uma opção que requer acesso à conta do administrador, uma janela de login de segurança aparecerá.
3. Em Nome do usuário, insira **Admin**. Em Senha, insira a senha da conta do administrador que foi definida durante o acesso inicial ao Xerox® CentreWare® Internet Services. Clique em **OK**.

   Agora você pode configurar e salvar as configurações.

Alteração da senha do administrador do sistema

Para evitar alterações não autorizadas nas configurações da impressora, assegure-se de que a senha da conta do administrador seja alterada regularmente. Certifique-se de guardar a senha em um local seguro.

> Nota: Se você estiver acessando o Xerox® CentreWare® Internet Services pela primeira vez após a instalação da impressora, será solicitado a alterar a senha da conta do administrador. Para obter instruções, consulte Acesso ao Xerox® CentreWare® Internet Services e alteração da senha padrão do administrador do sistema.

1. Em Xerox® CentreWare® Internet Services, clique em **Propriedades**.
2. Clique em **Manutenção**.
3. Clique em **Senha de administrador**.
4. Para alterar a senha da conta do administrador, insira a nova senha no campo **Senha**.

   As senhas podem conter entre 4 e 32 caracteres e é possível usar os seguintes caracteres:
   - Letras: a - z, A - Z
   - Números: 0–9
   - Caracteres especiais: @ / . ‘ & + - # * , _ % ( ) !
5. Para verificar a senha, insira-a novamente no campo **Verify Password** (Verificar senha).
6. Para salvar a nova senha, marque a caixa de seleção **Selecione para ativar a nova senha**.
7. Clique em **Salvar**.

HTTP seguro

Para estabelecer uma conexão HTTP seguro (HTTPS) com a impressora, use TSL para criptografar os dados enviados através de HTTP.

É possível ativar a criptografia TLS para os recursos a seguir.

- Configuração da impressora no Xerox® CentreWare® Internet Services
- Impressão a partir do Xerox® CentreWare® Internet Services
- Impressão usando IPP

  Nota: A criptografia TLS é independente do protocolo. Você pode optar por usar ou não o TLS para cada protocolo.

Antes de iniciar:

- Assegure-se de que o DNS esteja ativado e configurado.
- O horário que for configurado na impressora é usado para definir o horário de início do Certificado do dispositivo Xerox. Um Certificado do dispositivo Xerox é instalado quando você ativa o HTTP. Depois de ativar o HTTP, verifique o certificado do dispositivo.

Ativação do HTTPS

1. No Xerox® CentreWare® Internet Services, clique em **Propriedades → Conectividade**.
2. Clique em **Protocolos**.
3. Clique em **HTTP.**

   Nota: Se solicitado a inserir um nome de usuário e senha, para obter informações sobre como fazer login como administrador, consulte Acesso à conta do administrador do Xerox® CentreWare® Internet Services.
4. Para ativar o protocolo, em Protocolo, selecione **Ativar**.
5. Em **Tempo de espera de conexão**, insira o tempo que a impressora aguardará por uma resposta de um usuário conectado antes de terminar a conexão.
6. Altere o Número da porta, conforme necessário.
7. Se um Certificado digital da máquina estiver configurado, será possível editar os campos de segurança a seguir.
   - Para o **Modo de segurança HTTP**, selecione uma opção de segurança HTTPS.
   - Para permitir conexões com o dispositivo usando somente HTTPS, selecione **Require HTTPS** (Requer HTTPS).
   - Para ativar uma ou mais versões, para TLSv 1.0, TLSv 1.1 e TLSv 1.2, selecione **Ativar** conforme necessário.
8. Clique em **Aplicar** e depois em **OK**.

Filtro IP

É possível evitar acesso não autorizado à rede criando um filtro IP para bloquear ou permitir dados enviados de endereços IP específicos.

Nota: Tenha cuidado par não filtrar o endereço IP de algum dispositivo usado para administrar a impressora.

Ativação de filtragem IP

1. No Xerox® CentreWare® Internet Services, clique em **Propriedades** → **Segurança**.
2. Clique em **Filtro IP**.

   Nota: Se solicitado a inserir um nome de usuário e senha, para obter informações sobre como fazer login como administrador, consulte Acesso à conta do administrador do Xerox® CentreWare® Internet Services.
3. Para ativar o filtro IP, selecione **Filtro IPv4 ativado**, **Filtro IPv6 ativado** ou ambos.
4. Para permitir acesso ao dispositivo, digite o endereço IP e a Porta ou Prefixo conforme necessário.
5. Clique em **Aplicar**.

IPSec

Internet Protocol Security (IPSec) é um grupo de protocolos usados para proteger as comunicações IP (Internet Protocol). O recurso IPSec autentica e criptografa cada pacote de dados IP.

Se você selecionar IPSec, todo o tráfego da impressora usará protocolos IPSec, incluindo:

- DHCP v4/v6 (TCP e UDP)
- DNS (TCP e UDP)
- FTP (TCP)
- HTTP (saída de digitalização, TCP porta 80)
- HTTPS (saída de digitalização, TCP porta 443)
- HTTPS (Servidor Web, TCP porta 443)
- ICMP v4/v6
- IPP (TCP porta 631)
- Impressão LPR (TCP porta 515)
- Impressão Porta 9100 (TCP porta 9100)
- SMTP (TCP/UDP porta 25)
- SNMP (TCP/UDP porta 161)
- Interceptações SNMP (TCP/UDP porta 162)
- WS-Discovery (UDP porta 3702)

Configuração de IPSec

1. No Xerox® CentreWare® Internet Services, clique em **Propriedades → Segurança**.
2. Clique em **IPSec**.

   Nota: Se solicitado a inserir um nome de usuário e senha, para obter informações sobre como fazer login como administrador, consulte Acesso à conta do administrador do Xerox® CentreWare® Internet Services.
3. Para ativar o protocolo, em Protocolo, clique em **Ativado**.

   Nota: Para ativar o IPSec, ative o SSL e conecte-se ao dispositivo usando HTTPS.
4. Para remover as conexões IPSec, clique em **Flush All IPSec Connections** (Limpar todas as conexões IPSec).
5. Em **Shared Secret** (Segredo compartilhado), insira o valor da chave compartilhada.
6. Em **Verify Shared Secret** (Verificar segredo compartilhado), insira novamente o valor da chave compartilhada.
7. Para salvar a nova chave compartilhada, selecione **Select to save new Shared Secret** (Selecione para salvar a nova senha).
8. Clique em **Aplicar**.

Certificados de segurança

Um certificado digital é um arquivo que contém dados usados para verificar a identidade do cliente ou servidor em uma transação de rede. Um certificado também pode conter uma chave pública usada para criar e verificar assinaturas digitais. Um dispositivo prova sua identidade para outro, apresentando um certificado confiável pelo outro dispositivo. Ou o dispositivo pode apresentar um certificado assinado por um outro fabricante confiável e uma assinatura digital que comprova a posse do certificado.

Um certificado digital inclui os seguintes dados:

- Informações sobre o proprietário do certificado
- O número de série e data de expiração do certificado
- O nome e assinatura digital da autoridade de certificado (CA) que emitiu o certificado
- Uma chave pública
- O objetivo que define como o certificado e a chave pública podem ser usados

Criação de um certificado digital da máquina

1. No Xerox® CentreWare® Internet Services, clique em **Propriedades → Segurança**.
2. Clique em **Certificado digital da máquina**.

   Nota: Se solicitado a inserir um nome de usuário e senha, para obter informações sobre como fazer login como administrador, consulte Acesso à conta do administrador do Xerox® CentreWare® Internet Services.
3. Clique em **Criar novo certificado,** e selecione uma opção:
   - Certificado autoassinado
   - Solicitação de assinatura do certificado (CSR)
4. Clique em **Continuar**.
5. Para o tipo de certificado selecionado, preencha os campos.
6. Clique em **Aplicar**.

Instalação de um certificado de Autoridade de certificado confiável

Se a impressora usar o Certificado de Dispositivo Xerox® e um usuário tentar acessar a impressora usando o Xerox® CentreWare® Internet Services, uma mensagem de erro será exibida em seu navegador da Web. Para evitar mensagens de erros, instale o certificado de Autoridade de certificado confiável (CA) nos navegadores da Web de todos os usuários.

1. No Xerox® CentreWare® Internet Services, clique em **Propriedades → Segurança**.
2. Clique em **Autoridades de certificado confiáveis**.

   Nota: Se solicitado a inserir um nome de usuário e senha, para obter informações sobre como fazer login como administrador, consulte Acesso à conta do administrador do Xerox® CentreWare® Internet Services.
3. Para adicionar um certificado, clique em **Adicionar**.
   a. Clique em **Procurar** ou **Escolher arquivo**, navegue até o certificado assinado no formato .pem ou PKCS#12 e, em seguida, clique em **Abrir** ou **Escolher arquivo**.
   b. Clique em **Aplicar** e depois em **OK**.
4. Em Certificados instalados, execute as etapas a seguir.
   - Para excluir um certificado, selecione-o e clique em **Excluir**.
   - Para excluir todos os certificados, clique em **Restaurar**.

Ocultar ou mostrar nomes de trabalhos

Você pode ocultar a exibição de nomes de trabalhos no painel de controle ou nas listas Trabalhos ativos e Trabalhos concluídos no Xerox® CentreWare® Internet Services.

1. No Xerox® CentreWare® Internet Services, clique em **Propriedades** → **Segurança**.
2. Clique em **Ocultar nomes de trabalho**.

   Nota: Se solicitado a inserir um nome de usuário e senha, para obter informações sobre como fazer login como administrador, consulte Acesso à conta do administrador do Xerox® CentreWare® Internet Services.
3. Selecione uma opção:
   - **Mostrar todos os nomes de trabalhos**: essa opção permite que os nomes de trabalhos sejam exibidos no painel de controle ou nas listas Trabalhos ativos e Trabalhos concluídos.
   - **Ocultar todos os nomes de trabalhos**: essa opção impede que todos os nomes de trabalhos sejam exibidos no painel de controle ou nas listas Trabalhos ativos e Trabalhos concluídos.
4. Clique em **Aplicar**.

802.1x

802.1x é um padrão do Institute for Electrical and Electronics Engineers (IEEE) que define um método para controle ou autenticação de acesso a rede com base na porta. Em uma rede protegida por 802.1x, a impressora deve ser autenticada por uma autoridade central, geralmente um servidor RADIUS, para que possa acessar a rede física.

Antes de iniciar:

- Assegure-se de que o servidor de autenticação e a chave de autenticação 802.1X estejam disponíveis na rede.
- Determine o método de autenticação suportado.
- Crie um nome de usuário e senha em seu servidor de autenticação.

  Nota: Este procedimento faz com que a impressora seja reiniciada e fique indisponível na rede por alguns minutos.

Configuração de 802.1x

1. No Xerox® CentreWare® Internet Services, clique em **Propriedades → Segurança**.
2. Clique em **802.1x**.

   Nota: Se solicitado a inserir um nome de usuário e senha, para obter informações sobre como fazer login como administrador, consulte Acesso à conta do administrador do Xerox® CentreWare® Internet Services.
3. Em 802.1x, selecione **Ativado.**
4. Em Método de autenticação, selecione uma opção:
   - EAP-MD5
   - PEAP
   - EAP-MSCHAPv2
   - EAP-TLS
5. Se você selecionar **EAP-MD5**, **EAP-MSCHAPv2** ou **PEAP**, a opção **Credenciais** será exibida. Insira os detalhes necessários nos campos Nome de usuário e Senha.
6. Para carregar um certificado raiz, execute as etapas a seguir.
   a. Em **Carregar um certificado raiz**, para localizar e selecionar o arquivo, clique em **Procurar** ou **Escolher arquivo**.
   b. Clique em **Carregar**.
7. Para carregar um certificado cliente, execute as etapas a seguir.
   a. Para localizar e selecionar o Certificado cliente, em **Carregar um certificado cliente**, clique em **Procurar** ou **Escolher arquivo**.
   b. Para atribuir uma senha privada, em **Private Key Password** (Senha de chave privada), digite uma senha.
   c. Clique em **Carregar**.
8. Clique em **Aplicar**.

Exibição ou ocultação das configurações de rede

Você pode mostrar ou ocultar o endereço IPv4 ou o nome do host da impressora no painel de controle.

1. No Xerox® CentreWare® Internet Services, clique em **Propriedades** → **Segurança**.
2. Clique em **Exibir configurações de rede**.

   Nota: Se solicitado a inserir um nome de usuário e senha, para obter informações sobre como fazer login como administrador, consulte Acesso à conta do administrador do Xerox® CentreWare® Internet Services.
3. Para mostrar as informações de rede, selecione **Mostrar endereço IPv4** ou **Mostrar nome do host**. Para ocultar as informações de rede, selecione **Ocultar informações de rede**.
4. Clique em **Aplicar**.

Tempo de espera do sistema

Você pode especificar por quanto tempo a impressora aguarda para fazer logout de um usuário inativo.

Configuração de valores do tempo de espera do sistema

1. No Xerox® CentreWare® Internet Services, clique em **Propriedades** → **Segurança**.
2. Clique em **Tempo de espera do sistema**.

   Nota: Se solicitado a inserir um nome de usuário e senha, para obter informações sobre como fazer login como administrador, consulte Acesso à conta do administrador do Xerox® CentreWare® Internet Services.
3. Em **Local User Interface System Timer** (Temporizador do sistema na interface com o usuário local), insira o tempo que a impressora aguardará antes de restaurar as configurações paras as opções padrão e desconectar os usuários inativos na interface com o usuário local.
4. Em **Web System Timer** (Temporizador do sistema na Web), digite o período de tempo que o sistema aguardará antes de restaurar as configurações paras as opções padrão e desconectar os usuários inativos na interface com o usuário na Web.
5. Clique em **Aplicar**.

Segurança da porta USB

Você pode impedir o acesso não autorizado à impressora pelas portas USB desativando as portas.

Nota: Se as portas USB estiverem desativadas, não será possível atualizar o software ou imprimir de uma unidade flash USB.

Ativação ou desativação de portas USB

1. No Xerox® CentreWare® Internet Services, clique em **Propriedades → Segurança**.
2. Clique em **Segurança da porta USB**.

   Nota: Se solicitado a inserir um nome de usuário e senha, para obter informações sobre como fazer login como administrador, consulte Acesso à conta do administrador do Xerox® CentreWare® Internet Services.
3. Para ativar uma porta, marque a caixa de seleção da porta.
4. Para desativar uma porta, desmarque a caixa de seleção da porta.
5. Clique em **Aplicar**.

Restrição de acesso à interface com o usuário na Web

Você pode bloquear a Interface com o usuário na Web para o dispositivo. Quando a Interface com o usuário na Web é bloqueada, todas as áreas da interface ficam inacessíveis até que os usuários façam login. Quando a Interface com o usuário na Web for desbloqueada, os usuários poderão acessar todas as áreas da interface, exceto as áreas que requerem login de administrador.

1. No Xerox® CentreWare® Internet Services, clique em **Propriedades** → **Segurança**.
2. Clique em **Configurações de segurança**.

   Nota: Se solicitado a inserir um nome de usuário e senha, para obter informações sobre como fazer login como administrador, consulte Acesso à conta do administrador do Xerox® CentreWare® Internet Services.
3. Para restringir o acesso à Interface com o usuário na Web, em **Lock WebUI** (Bloquear WebUI), marque a caixa de seleção. Para permitir o acesso à interface na Web, desmarque a caixa de seleção.
4. Clique em **Aplicar**.

Teste de verificação de software

Você pode testar o software da impressora para confirmar se ele está funcionando corretamente. O teste verifica os arquivos do software para confirmar se eles não estão corrompidos. Se o software da impressora parecer funcionar de forma incorreta, um representante Xerox poderá solicitar que você execute esse teste.

1. No Xerox® CentreWare® Internet Services, clique em **Propriedades** → **Segurança**.
2. Clique em **Teste de verificação de software**.

   Nota: Se solicitado a inserir um nome de usuário e senha, para obter informações sobre como fazer login como administrador, consulte Acesso à conta do administrador do Xerox® CentreWare® Internet Services.
3. Para iniciar o teste, clique em **Iniciar teste**.
4. Para interromper e cancelar o teste, clique em **Cancelar**.
5. Uma mensagem será exibida para indicar os resultados do teste. Clique em **Fechar**.

   Nota:

   - Você pode continuar usando o dispositivo enquanto o teste é executado.
   - Se o teste falhar, será a indicação de que os arquivos do software estão corrompidos. É recomendável que você reinstale o software. Para obter ajuda, entre em contato com um representante Xerox.

Especificações

A

Este capítulo inclui:

- Especificações da impressora 258
- Especificações do recurso 262
- Ambiente de rede 264
- Requisitos do sistema 265
- Especificações elétricas 266
- Especificações ambientais 267

Especificações da impressora

Configuração padrão

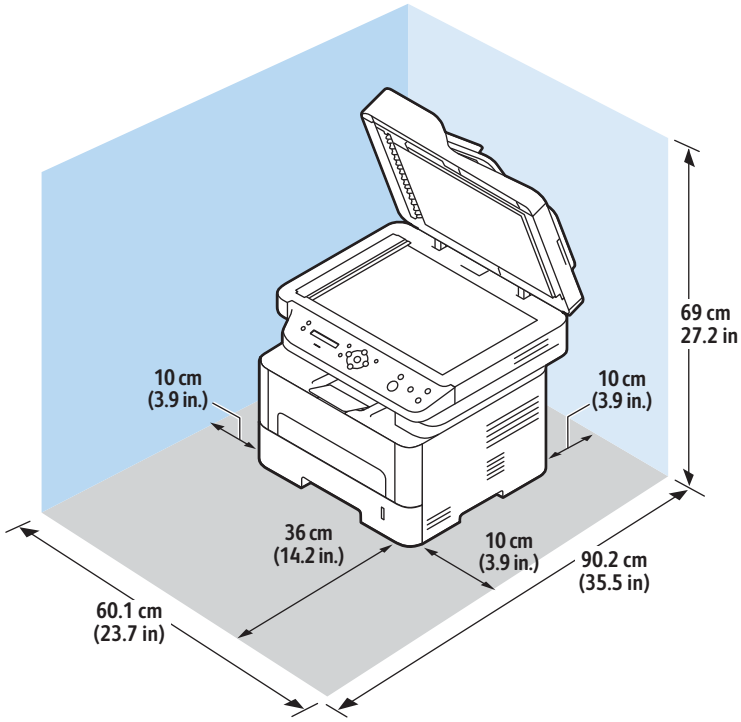
Recurso	Especificações
Funções padrão	Impressão, Cópia, Digitalização, E-mail, USB
Configuração de hardware	Processador de 600 mHz Memória de 256 MB Alimentador automático de originais Bandeja do papel principal, Entrada de alimentação manual Interface do usuário LCD de 2 linhas
Conectividade	Rede com fio Sem fio Conexão direta USB
Acesso	Na frente
Velocidade de impressão	• Até 31 ppm em papel Carta (215 x 279 mm) • Até 30 ppm em papel A4 (210 x 297 mm)
Tempo de saída da primeira cópia	Máximo de 8,5 segundos a partir do status Pronta
Tempo de Aquecimento	Menos de 32 segundos a partir do modo de repouso

Especificações físicas

Gramaturas e dimensões

Item	Especificações
Largura	15,8 pol. (401 mm)
Profundidade	14,3 pol. (362 mm)
Altura	14,4 pol. (365 mm)
Gramatura	24,18 lb (10,97 kg)

Requisitos de espaço



Especificações de materiais de impressão

Bandeja de papel 1 principal

Função	Especificações
Capacidade	250 folhas de papel de 20 lb (80 g/m²)
Tipos de material de impressão	Comum, Alta gramatura, Baixa gramatura, Reciclado, Cartão, Bond, Arquivo
Gramatura do material	16 - 43 lb (60 a 163 g/m²)
Tamanho do material	A4, A5, A6, Carta, Ofício I, Executivo, Ofício II, Ofício, ISO B5, JIS B5

Entrada de alimentação manual

Função	Especificações
Capacidade	1 folha
Tipos de material de impressão	Comum, Alta gramatura, Baixa gramatura, Algodão, Colorido, Pré-impresso, Reciclado, Transparência, Etiqueta, Cartão, Bond, Arquivo, Mais espesso, Envelope
Gramatura do material	16 - 58 lb (60 a 220 g/m²)
Intervalo de tamanho de material	Tamanhos padrão: • A4, A5, Carta, Ofício I, Executivo, Ofício II, Ofício, ISO B5, JIS B5, A6, • Envelope Monarch, Com-10, DL, C5, C6, Cartão postal 4 x 6 Tamanhos personalizados: • Tamanho mínimo: 3 x 5 pol. (76 x 127 mm) • Tamanho máximo: 8,5 x 14 pol (216 x 356 mm)

Alimentador automático de originais

Função	Especificações
Capacidade	Até 40 folhas de 20 lb (80 g/m²)
Gramaturas de papel	16 a 28 lb (60 a 105 g/m²)
Tamanhos de papel	• Largura: 5,8 a 8,5 pol (148 - 216 mm) • Comprimento: 5,8 a 14,0 pol (148 a 356 mm)
Velocidade do alimentador automático de originais	• A4 e Carta: Até 20 imagens monocromáticas por minuto • A4 e Carta: Até 6 imagens em cores por minuto

Saída do material

Função	Especificações
Capacidade da bandeja de saída	120 folhas de 20 lb (80 g/m²) face para baixo
Capacidade da tampa traseira	1 folha face para cima

Especificações do recurso

Funções de impressão

Função	Especificações
Velocidade	• Carta: 31 ppm • A4: 30 ppm
Área máxima de impressão	Ofício US 8,5 x 14 polegadas (216 mm x 356 mm)
Resolução máxima de impressão	• True: 600 x 600 dpi • Saída efetiva: até 1200 x 1200 dpi
Rendimento médio do cartucho de toner	• Cartucho de toner padrão: 1.500 impressões padrão Nota: Não disponível em todas as regiões. • Cartucho de toner alto: 3000 impressões padrão • Cartucho de toner inicial: 1.500 impressões padrão para dispositivos de 220 V e 1.000 impressões padrão para dispositivos de 110 V
Memória padrão da impressora	256 MB
Compatibilidade	Windows PC / MAC / Linux
PDL / PCL	PCL5e, PCL6, Postscript 3

Rec. Cópia

Função	Especificações
Tempo de saída da primeira cópia	Em modo de Espera: • Alimentador automático de originais: Menos de 15 segundos • Vidro de originais: Menos de 14 segundos Em modo de Economia de energia: 42 segundos
Intervalo de zoom	25 % a 400 %
Resolução máxima	• Alimentador automático de originais: Até 600 x 600 dpi • Vidro de originais: Até 1200 x 1200 dpi
Multicópia	1 - 99

Função	Especificações
Velocidades de cópia	Único original, múltiplas cópias: • 31 cpm Carta • 30 cpm A4 Múltiplos originais, Única cópia: • 21 cpm Carta • 20 cpm A4

Recursos digital

Recurso	Especificações
Largura máxima do documento	21,59 cm (216 mm)
Largura efetiva da digitalização	20,83 cm (208 mm)
Resolução máxima	• Óptico: Até 600 x 600 dpi mono, até 300 x 300 dpi em cores e escala de cinza. • Aprimorado: Até 4800 x 4800 dpi mono, até 2400 x 2400 dpi em cores e escala de cinza.
Digitalizar para PC via USB ou conexão em rede	Sim
Velocidades de digitalização	• Preto e Branco: Digitalizar até 20 imagens por minuto para A4 e Carta • Cor: Digitalizar até 6 imagens por minuto para A4 e Carta
Modos de envio de digitalização	Preto e branco, escala de cinza e colorido
Tons de cinza	256 níveis
Compatibilidade	TWAIN Padrão, WIA Padrão

Ambiente de rede

Item	Especificações
Interface de rede	• Ethernet 10/100 Base-TX Wired LAN • LAN sem fio 802.11b/g/n
Imprimir de USB	Sim
Apple Airprint®	Sim
Google Cloud Print®	Sim
Sistema operacional de rede	• Windows® 7 - 10 • Windows® Server 2008, 2008 R2, 2012, 2012 R2, 2016, 2019 • Vários sistemas operacionais Linux • Mac OS X 10.9 - macOS 10.15
Protocolos de rede	• TCP/IPv4, TPC/IPv6 • DHCP, BOOTP • DNS, WINS, DDNS, Bonjour, SLP, UPnP • Impressão TCP/IP padrão (RAW), LPR, IPP, WSD • SNMPv1/v2c/v3, HTTP, IPSec
Xerox Easy Printer Manager	• Windows® 7 - 10 • Windows® Server 2008, 2008 R2, 2012, 2012 R2, 2016, 2019 • Mac OS X 10.9 - macOS 10.14

Requisitos do sistema

Sistema Operacional	CPU	RAM	Espaço livro no disco rígido
Windows Server® 2008 (32/64 bits)	Intel® Pentium® IV 1 GHz (Pentium IV 2 GHz)	512 MB (2 GB)	10 GB
Windows® 7 - 10 (32/64 bits)	Intel® Pentium® IV 1 GHz processador de 32 bits, 64 bits ou superior	1 GB (2 GB)	16 GB
	• Suporte para gráficos DirectX® 9 com memória de 128 MB (para ativar o tema Aero). • Unidade de DVD-R/W		
Windows® Server 2008, 2008 R2, 2012, 2012 R2, 2016, 2019 (64 bits)	Intel® Pentium® IV processadores de 1 GHz (x86) ou 1.4 GHz (x64) (2 GHz ou mais rápido)	512 MB (2 GB)	10 GB
Notes: • Internet Explorer 6.0 ou posterior é o requisito mínimo para todos os sistemas operacionais Windows. • Os usuários com direitos de administrador podem instalar o software. • Windows Terminal Services é compatível com sua máquina.			
Mac OS X 10.9 - macOS 10.15	Processadores Intel®	2 GB	4 GB
Linux • Fedora 15 a 26 • OpenSuSE® 11.2, 11.4, 12.1, 12.2, 12.3, 13.1, 13.2, 42.1, 15.2 • Ubuntu 11.10, 12.04, 12.10, 13.04, 13.10, 14.04, 14.10, 15.04, 15.10, 16.04, 16.10, 17.04, 17.10, 18.04, 18.10 • Debian 6, 7, 8, 9 • Redhat® Enterprise Linux 5, 6, 7 • SuSE Linux Enterprise Desktop 10, 11, 12 • Mint 15, 16, 17, 17.1	Pentium IV 2.4GHz (Intel Core™2)	512 MB (1 GB)	1 GB (2 GB)

Especificações elétricas

Recurso	Especificações
Frequência	50/60 Hz
Voltagem elétrica	110 - 127 VCA e 220 - 240 VCA
Média	• Modo de economia de energia: 1,1 Watts • Modo em espera: Menos de 50 Watts • Modo de repouso: 1,4 Wh • Modo Pronta: 55 Wh • Operação média – impressão contínua: Menos de 500 Wh

Especificações ambientais

Recurso	Especificações
Temperatura de operação: impressora e consumíveis	Entre 0 e 50 °C (32 a 122 °F)
Umidade relativa	Intervalo ideal de umidade: 30 a 80 % Nota: Sob condições ambientais extremas, como 10°C e umidade relativa de 90 %, podem ocorrer defeitos devido à condensação.
Elevação	Para obter um desempenho ideal, use a impressora em altitudes inferiores a 3.100 m (10.170 pés).

Informações sobre regulamentação

B

Este apêndice contém:

- Regulamentações básicas 270
- Regulamentações para cópia 276
- Certificado de segurança 279
- Dados de segurança do material 280

Regulamentações básicas

A Xerox testou este dispositivo quanto à emissão eletromagnética e padrões de imunidade. Esses padrões foram projetados para aliviar a interferência causada ou recebida por este dispositivo em um ambiente de escritório típico.

Regulamentações da FCC dos Estados Unidos

Foi comprovado durante os testes que este dispositivo está em conformidade com os limites para um dispositivo digital de Classe A, de acordo com a Parte 15 das Regulamentações da FCC. Esses limites são definidos para fornecer proteção razoável contra interferência prejudicial, quando o equipamento é operado em um ambiente comercial. Este equipamento gera, usa e pode emitir energia de radiofrequência. Se o equipamento estiver instalado e não for usado de acordo com as instruções, ele poderá causar interferência prejudicial em comunicações de rádio. A operação deste equipamento em uma área residencial pode causar interferência prejudicial. Neste caso, os usuários deverão corrigir a interferência por sua própria conta. Se este equipamento causar interferência prejudicial na recepção de rádio ou televisão, fato que pode ser determinado com a ativação e desativação do equipamento, o usuário será aconselhado a tentar corrigir a interferência com uma das seguintes medidas:

- Redirecionar ou reposicionar o receptor.
- Aumentar a distância entre o equipamento e o receptor.
- Conectar o equipamento em uma tomada de circuito diferente daquela à qual o receptor está conectado.
- Consultar o representante ou um técnico de rádio/TV experiente para obter ajuda.

Alterações ou modificações feitas neste equipamento, não aprovadas pela Xerox, podem anular a autorização do usuário para operar este equipamento.

> Nota: Para garantir a conformidade com a Parte 15 das regras FCC, use cabos de interface blindados.

Canadá

This Class A digital apparatus complies with Canadian ICES-003.

Cet appareil numérique de la classe A est conforme à la norme NMB-003 du Canada.

União Europeia

A marca CE presente nesta impressora simboliza a Declaração de conformidade da Xerox com as seguintes diretivas aplicáveis da União Europeia em 16 de abril de 2014: Diretiva de Equipamento de Rádio 2014/53/EU.

Por meio deste documento, a Xerox declara que o modelo de equipamento de rádio B205 está em conformidade com a Diretiva 2014/53/EU. O texto completo da declaração de conformidade da União Europeia está disponível nos seguintes endereços de Internet: www.xerox.com/environment_europe.

Esta impressora, se usada adequadamente de acordo com as instruções do usuário, não é perigosa para o consumidor nem para o meio ambiente.

AVISO:

- Alterações ou modificações feitas neste equipamento, não especificamente aprovadas pela Xerox Corporation, podem anular a autorização do usuário para operar este equipamento.
- A radiação externa de equipamentos industriais, científicos e médicos (ISM) pode interferir na operação deste dispositivo Xerox. Se a radiação externa do equipamento ISM provocar interferência neste dispositivo, entre em contato com o representante Xerox para obter assistência.
- Este é um dispositivo digital de Classe A. Em um ambiente doméstico, esta impressora pode causar interferência de frequência e, se for o caso, o usuário deverá tomar as medidas apropriadas.
- Para assegurar a conformidade com as regulamentações da União Europeia, use cabos de interface blindados.

Informação Ambiental do Acordo sobre Equipamentos de Imagens do Lote 4 da União Europeia

Informação Ambiental Fornecendo Soluções Ambientais e Redução de Custos

A informação a seguir foi desenvolvida para ajudar os usuários e foi publicada em relação à Diretiva de Produtos Relacionados com Energia da União Europeia (EU), especificamente o estudo Lote 4 sobre Equipamentos de Imagens. Os fabricantes deverão melhorar o desempenho ambiental de produtos em escopo, de acordo com o plano de ação da União Europeia sobre eficiência de energia.

Produtos em escopo são equipamentos Domésticos e Profissionais que atendem aos critérios a seguir.

- Produtos de formato monocromático padrão com velocidade máxima inferior a 66 imagens A4 por minuto
- Produtos de formato em cores padrão com velocidade máxima inferior a 51 imagens A4 por minuto

Benefícios ambientais da impressão em frente e verso

A maioria dos dispositivos Xerox têm o recurso de impressão em frente e verso, também conhecida como impressão em 2 faces. Isso possibilita a impressão nos dois lados do papel automaticamente; portanto, ajuda a reduzir a utilização de recursos valiosos reduzindo o consumo de papel. O acordo sobre o Equipamento Lote 4 de Imagens solicita que, em modelos superiores ou iguais a 40 ppm em cores ou maiores ou iguais a 45 ppm em preto e branco, a função frente e verso tenha sido ativada durante a configuração e a instalação do driver. Alguns modelos Xerox abaixo dessas faixas de velocidade também podem ser ativados com configurações padrão de impressão em frente e verso, no momento da instalação. A utilização contínua da função frente e verso reduzirá o impacto ambiental do seu trabalho. No entanto, se precisar de impressão em 1 face, você poderá alterar as configurações no driver de impressão.

Tipos de papel

Este dispositivo pode ser utilizado para imprimir em papel reciclado ou virgem, aprovado por um esquema de gerenciamento ambiental, em conformidade com EN 12281 ou um padrão de qualidade similar. O papel de gramatura mais leve (60 g/m^2), o qual contém menos matéria prima e, portanto, economiza recursos por impressão, pode ser utilizado em algumas aplicações. Aconselhamos você a verificar se isso é adequado para as suas necessidades de impressão.

Consumo de energia e Tempo de ativação

A quantidade de eletricidade que um dispositivo consome depende da maneira como o dispositivo é utilizado. Este dispositivo foi desenvolvido e configurado para possibilitar a redução do consumo de eletricidade.

Estão ativados os modos de economia de energia em seu dispositivo para reduzir o consumo de energia. Após a última impressão, o dispositivo alterna para o modo Pronto. Nesse modo, o dispositivo pode voltar a imprimir imediatamente. Se o dispositivo não for usado durante um período especificado, ele alternará para o modo de economia de energia e, em seguida, para o modo Repouso. Nesses modos, para possibilitar o consumo reduzido de energia, somente as funções essenciais permanecem ativas.

O dispositivo leva mais de tempo para produzir a primeira impressão após sair dos modos de economia de energia do que quando imprime no modo Pronto. Esse atraso ocorre porque o sistema volta em operação e é comum em muitos dispositivos de imagem no mercado.Você pode configurar um tempo de ativação mais longo ou desativar completamente o modo de economia de energia. Este dispositivo pode levar mais tempo para alternar para um nível mais baixo de energia.

Para alterar as configurações de economia de energia, consulte o Guia do Usuário em www.xerox.com/office/B205docs.

> Nota: Alterar os tempos de ativação padrão de economia de energia pode fazer com que o dispositivo tenha um maior consumo de energia. Antes de desligar os modos de economia de energia ou definir um longo tempo de ativação, considere aumentar o consumo de energia do dispositivo.

Para saber mais sobre a participação da Xerox em iniciativas de sustentabilidade, acesse: www.xerox.com/environment.

Certificado ecológico para máquinas de escritório CCD-035

Este produto é certificado pelo padrão EcoLogo para máquinas de escritório e atende a todos os requisitos para redução do impacto ambiental. Como parte da obtenção da certificação, a Xerox Corporation comprovou que este produto atende aos critérios da EcoLogo de eficiência de energia. Copiadoras, impressoras, dispositivos multifuncionais e fax também devem atender aos critérios, como emissões químicas reduzidas, e demonstrar compatibilidade com suprimentos reciclados. A EcoLogo foi estabelecida em 1988 e ajuda os clientes a encontrarem produtos e serviços com impactos ambientais reduzidos. A EcoLogo é uma certificação ambiental voluntária, de vários atributos e baseada na vida útil do produto. Essa certificação indica que um produto passou por rigorosos testes científicos, uma auditoria exaustiva, ou ambos, para provar sua conformidade com as normas rigorosas de desempenho ambiental de terceiros.

Alemanha

Alemanha - Blue Angel

O RAL, Instituto Alemão para Garantia da Qualidade e Rotulagem, premiou este dispositivo com o selo ambiental Blue Angel. Esse selo o distingue como um dispositivo que atende aos critérios Blue Angel de aceitação ambiental em termos de projeto, fabricação e operação do dispositivo.

Para obter mais informações, acesse www.blauer-engel.de.

Blendschutz

Das Gerät ist nicht für die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen. Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden.

Larmemission

Maschinenlärminformatians-Verordnung3. GPSGV: Der höchste Schalldruckpegel beträgt 70 dB(A) oder weniger gemäß EN ISO 7779.

Importeur

Xerox GmbH
Hellersbergstraße 2-4

41460 Neuss

Deutschland

Regulamentação RoHS da Turquia

Em conformidade com o Artigo 7 (d). Por meio deste documento certificamos que:

“Este dispositivo está em conformidade com a Regulamentação da EEE.”

“EEE yönetmeliğine uygundur.”

Brasil

Este produto contém a placa SDGOB-1391 código de homologação ANATEL 01127-14-01130.

“Este equipamento não tem direito à proteção contra interferência prejudicial e não pode causar interferência em sistemas devidamente autorizados”.

Certificado da Comunidade Econômica Eurasiática

Rússia, Bielorrússia e Cazaquistão estão trabalhando para estabelecer uma união aduaneira comum, a Comunidade Econômica da Eurasiática, ou EurAsEC. Os membros da Comunidade Econômica Eurasiática antecipam o compartilhamento de um esquema regulador comum e marca de certificação comum da EurAsEC, a marca EAC.

Informações sobre regulamentação para Módulo LAN Wireless 2,4 Ghz

Este produto contém um módulo transmissor de rádio LAN Wireless 2,4 Ghz que está em conformidade com os requisitos especificados na Seção 15 do FCC, Diretiva Administrativa RSS-210 da Indústria do Canadá e Diretiva 2014/53/EU do Conselho Europeu.

A operação deste equipamento está sujeita às duas condições a seguir:

1. Este dispositivo não pode causar interferência prejudicial e (2) este dispositivo deve aceitar qualquer interferência recebida, incluindo interferência que possa causar operação indesejada.
2. Alterações ou modificações feitas neste equipamento, não especificamente aprovadas pela Xerox Corporation, podem anular a autorização do usuário para operar este equipamento.

Liberação de ozônio

Esta impressora produz ozônio durante a operação normal. A quantidade de ozônio produzido depende do volume de impressões. O ozônio é mais pesado do que o ar e é produzido em quantidade insignificante para causar prejuízos. Instale a impressora em uma sala bem ventilada.

Para obter mais informações nos Estados Unidos e no Canadá, acesse www.xerox.com/environment. Em outros mercados, entre em contato com seu representante Xerox local ou acesse www.xerox.com/environment_europe.

Regulamentações para cópia

Estados Unidos

O congresso, pelo estatuto, proibiu a reprodução dos seguintes itens sob determinadas circunstâncias. Penalidades de multa ou prisão podem ser impostas aos culpados por fazerem essas reproduções.

1. Obrigações e valores do Governo dos Estados Unidos, como:
   - Certificados de Endividamento
   - Moeda do Banco Nacional
   - Cupons de Títulos de Dívida
   - Notas do Banco de Reserva Federal
   - Certificados Prata
   - Certificados Ouro
   - Títulos de Dívida dos Estados Unidos
   - Notas do Tesouro
   - Notas de Reserva Federal
   - Notas Fracionais
   - Certificados de Depósito
   - Papel-moeda
   - Títulos de dívida e obrigações de determinadas agências do governo, como a FHA, etc.
   - Títulos de dívida (os títulos de dívida da economia americana podem ser fotografados somente para fins publicitários de acordo com a campanha de venda de tais títulos).
   - Selos da receita interna. Se for necessária a reprodução de um documento legal em que haja um selo de receita cancelada, ela será permitida desde que seja feita para fins legais.
   - Selos postais, cancelados ou não cancelados. Para a finalidade de filatelia, os selos postais podem ser fotografados, desde que a reprodução esteja em preto e branco e seja menor que 75% ou maior que 150% das dimensões lineares do original.
   - Ordens de pagamento postais.
   - Faturas, cheques ou rascunhos de dinheiro desenhado por oficiais autorizados dos Estados Unidos.
   - Selos e outras representações de valor, de qualquer denominação, que tenham sido ou possam ser emitidos de acordo com qualquer Ato do Congresso.
   - Certificados de Compensação Ajustados para veteranos de guerras mundiais.
2. Obrigações e valores de qualquer governo estrangeiro, banco ou corporação.
3. Materiais com direitos autorais, a menos que seja obtida a permissão do proprietário do direito autoral, ou a reprodução se encaixe nas cláusulas de direitos de reprodução de biblioteca ou de "uso legal" de acordo com a lei de direitos autorais.

   Mais informações sobre essas cláusulas podem ser obtidas no Copyright Office, Library of Congress, Washington, D.C. 20559. Solicite a Circular R21.
4. Certificado de cidadania ou naturalização. Certificados de naturalização estrangeira podem ser fotografados.

5. Passaportes. Passaportes estrangeiros podem ser fotografados.
6. Papéis de imigração.
7. Rascunho de cartões de Registro.
8. Papéis de indução de serviço seletivo que possuem qualquer uma das seguintes informações da pessoa inscrita:
   - Lucros ou Receitas
   - Registro no Tribunal
   - Condição física ou mental
   - Status de Dependência
   - Serviço militar anterior

   Exceção: certificados de dispensa do serviço militar dos Estados Unidos podem ser fotografados.
9. Crachás, cartões de identificação, passagens ou insígnias usadas por militares ou por membros de vários departamentos federais, como FBI, tesouro público, etc. (A menos que a fotografia seja solicitada pelo chefe de tal departamento ou agência.)

   A reprodução dos itens a seguir também é proibida em determinados estados:
   - Licenças de Automóveis
   - Licenças para Dirigir
   - Certificados de Propriedade de Automóvel

A lista acima não está completa e não será assumida nenhuma responsabilidade sobre a sua integralidade ou exatidão. Em caso de dúvidas, consulte seu advogado.

Para obter mais informações sobre essas provisões, entre em contato com Copyright Office, Library of Congress, Washington, D.C. 20559. Solicite a Circular R21.

Canadá

O parlamento, pelo estatuto, proibiu a reprodução dos itens a seguir sob determinadas circunstâncias. Penalidades de multa ou prisão podem ser impostas aos culpados por fazerem essas reproduções.

- Notas bancárias atuais ou papel-moeda atual.
- Obrigações e valores de um governo ou banco.
- Contas a pagar do tesouro ou comprovantes de renda.
- O selo público do Canadá ou de uma província, ou o selo de uma agência ou autoridade pública no Canadá, ou de um tribunal.
- Proclamações, normas, regulamentações ou nomeações, ou suas notificações (tentando causar a falsa impressão de terem sido impressas pela Queens Printer do Canadá ou por impressora equivalente de uma província).
- Marcas, selos, invólucros ou projetos utilizados pelo ou em nome do Governo do Canadá ou de uma província, pelo governo de um estado que não seja o Canadá ou um departamento, conselho, comissão ou agência estabelecida pelo Governo do Canadá ou de uma província, ou governo de um estado que não seja o Canadá.
- Selos impressos ou adesivos usados com a finalidade de receita pelo Governo do Canadá ou de uma província ou pelo governo de um estado que não seja o Canadá.

10. Documentos ou registros mantidos por oficiais públicos encarregados da confecção ou emissão de cópias de certificados, onde a cópia passe a falsa impressão de ser uma cópia do certificado.
11. Materiais ou marcas com direitos autorais de qualquer maneira ou tipo sem o consentimento do proprietário do direito autoral ou da marca.

Essa lista é fornecida para sua conveniência e auxílio, mas não é completa e não é assumida nenhuma responsabilidade sobre a sua integralidade ou exatidão. Em caso de dúvidas, consulte seu advogado.

Outros países

A cópia de determinados documentos pode ser ilegal em seu país. Penalidades de multa ou prisão podem ser impostas aos culpados por fazerem tais reproduções:

- Notas monetárias
- Notas e cheques bancários
- Títulos de dívida e garantias do banco e do governo
- Passaportes e cartões de identificação
- Materiais ou marcas com direitos autorais sem o consentimento do proprietário
- Selos postais e outros instrumentos negociáveis

Esta lista não é completa e não será assumida nenhuma responsabilidade sobre a sua integralidade ou exatidão. Em caso de dúvidas, contate seu advogado.

Certificado de segurança

Este dispositivo é certificado pelas seguintes agências, usando as normas de segurança a seguir.

Agência	Padrão
Underwriters Laboratories Inc. (Estados Unidos/Canadá)	UL 60950-1, Segunda edição, 14-10-2014 CAN/CSA C22.2 Nº 60950-1-07, Segunda edição, 2014-10
Underwriters Laboratories Inc. (Europa)	IEC 60950-1:2005 + A1:2009 + A2:2013 EN 60950-1:2006 + A11:2009 + A1:2010 + A12:2011 + A2:2013

Dados de segurança do material

Para obter informações sobre Dados de segurança do material referentes à sua impressora, acesse:

- América do Norte: www.xerox.com/msds
- União Europeia: www.xerox.com/environment_europe

Para obter os números de telefone do Suporte técnico ao cliente, acesse www.xerox.com/office/worldcontacts

Reciclagem e descarte

C

Este apêndice contém:

- Todos os países 282
- América do Norte 283
- União Europeia 284
- Outros países 286

Todos os países

Quando for descartar este produto Xerox, observe que esta impressora pode conter chumbo, mercúrio, perclorato e outros materiais, cujo descarte pode ser regulamentado devido às considerações ambientais. A presença desses materiais está em total conformidade com as regulamentações globais em vigor no momento em que o produto foi colocado no mercado. Para obter informações sobre reciclagem e descarte, entre em contato com as autoridades locais. Este produto pode conter um ou mais dispositivos com perclorato, como as baterias. Pode ser necessário manuseio especial. Consulte www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate.

América do Norte

A Xerox opera um programa de devolução e reutilização/reciclagem de equipamentos. Entre em contato com o representante Xerox (ligue 1-800-ASK-XEROX) para determinar se este produto Xerox faz parte do programa. Para obter mais informações sobre os programas ambientais da Xerox, visite www.xerox.com/environment, ou para obter informações sobre reciclagem e descarte, entre em contato com as autoridades locais.

União Europeia

Alguns equipamentos podem ser usados em ambas as aplicações doméstica e profissional.

Ambiente Doméstico/Familiar

A aplicação deste símbolo em seu equipamento é a confirmação de que você não deve descartar o equipamento como lixo normal doméstico.

De acordo com a legislação europeia, o equipamento elétrico ou eletrônico usado sujeito ao descarte deve ser separado do lixo doméstico. As residências particulares nos estados membros da União Europeia podem devolver o equipamento elétrico ou eletrônico usado aos recursos de coleta designados, gratuitamente. Entre em contato com a autoridade local para obter informações. Em alguns estados, quando você compra um equipamento novo, o revendedor local pode ser solicitado a receber seu equipamento antigo, gratuitamente. Solicite informações ao seu revendedor.

Ambiente Profissional/Comercial

A aplicação deste símbolo em seu equipamento é a confirmação de que você deve descartar este equipamento de acordo com os procedimentos nacionais estabelecidos.

De acordo com a legislação europeia, o equipamento elétrico ou eletrônico usado sujeito ao descarte deve ser gerenciado em conformidade com os procedimentos estabelecidos. Antes de descartar, entre em contato com seu revendedor local ou representante Xerox para obter informações sobre a devolução no fim da vida útil.

Coleta e descarte de equipamentos e baterias

Estes símbolos nos produtos e/ou nos documentos que os acompanham significam que a baterias e os produtos elétricos e eletrônicos usados não devem ser misturados com lixo doméstico em geral. Para viabilizar o devido procedimento de tratamento, recuperação e reciclagem de produtos antigos e baterias usadas, leve-os a pontos de coleta aplicáveis, de acordo com a legislação nacional e com as Diretrizes 2002/96/EC e 2006/66/EC.

Ao descartar esses produtos e baterias corretamente, você ajudará a poupar recursos valiosos e a prevenir possíveis efeitos negativos sobre a saúde humana e o meio ambiente que, de outra forma, poderiam resultar do tratamento de lixo inapropriado. Para obter mais informações sobre a coleta e a reciclagem de produtos antigos e baterias usadas, entre em contato com o serviço municipal local, com o serviço de descarte de lixo ou com o ponto de vendas em que os itens foram adquiridos.
De acordo com a legislação nacional, poderão ser aplicadas multas pelo descarte incorreto desse lixo.

Usuários comerciais na União Europeia

Se quiser descartar equipamentos elétricos e eletrônicos, entre em contato com o revendedor ou fornecedor para obter mais informações.

Descarte fora da União Europeia

Estes símbolos são válidos apenas na União Europeia. Se quiser descartar esses itens, entre em contato com as autoridades locais ou com o revendedor local para obter informações sobre o método correto de descarte.

Símbolo da bateria

Este símbolo de lixeira sobre rodas pode ser usado em conjunto com um símbolo de produto químico. Isso estabelece a conformidade com os requisitos definidos pela Diretiva.

Remoção da bateria

As baterias devem ser substituídas somente por um estabelecimento de serviços aprovado pelo FABRICANTE.

Outros países

Entre em contato com as autoridades de gestão de resíduos e solicite diretrizes sobre o descarte.