Versie 1.0
November 2011
701P32200

Xerox® 770 Digital Color Press

Handleiding voor de gebruiker

© 2011 Xerox Corporation. Alle rechten voorbehouden.

Xerox®, Xerox en Design®, GBC® AdvancedPunch®, FreeFlow® en SquareFold® zijn handelsmerken van Xerox Corporation in de Verenigde Staten en/of andere landen. De productstatus, buildstatus en/of specificaties kunnen zonder kennisgeving worden gewijzigd.

Fiery® is een gedeponeerd handelsmerk van Electronics For Imaging, Inc.

Adobe, het Adobe-logo, Acrobat, het Acrobat-logo, Acrobat Reader, Distiller, Adobe PDF logo, Adobe PDF JobReady, Illustrator, InDesign en Photoshop zijn gedeponeerde handelsmerken van Adobe Systems, Inc. PostScript is een gedeponeerd handelsmerk van Adobe dat met de Adobe PostScript Interpreter, de Adobe-paginabeschrijvingstaal en andere Adobe-producten wordt gebruikt. Dit product wordt niet onderschreven of gesponsord door Adobe Systems, uitgever van Adobe Photoshop.

PANTONE® is een gedeponeerd handelsmerk van Pantone, Inc.

BR618-5

Inhoudsopgave

1 Productoverzicht....1-1
Inleiding....1-1
Onderdelen van het apparaat....1-1
Handmatige invoer (lade 5)....1-3
AOD....1-3
Gebruikersinterface....1-4
Overzicht printerserver....1-5
Invoer- en afwerkeenheden....1-5
Grote papierinvoer (lade 6), 1 lade....1-6
Extra grote papierinvoer, 1 of 2 laden....1-7
GBC AdvancedPunch....1-8
Interfacemodule....1-8
Uitlegtafel....1-9
Standaardafwerkeenheid/AVH-module....1-10
SquareFold-snijmodule....1-11
Afwerkeenheden van derden....1-11
In-/uitschakelen....1-11
Inschakelen....1-11
Uitschakelen....1-12
Energiespaarstand....1-12
Energiespaarstand uitschakelen....1-12
Serienummer van het apparaat opzoeken....1-12

2 Waar kunt u terecht voor hulp?....2-1
Cd/dvd met klantendocumentatie....2-1
Klantendocumentatie voor printerserver....2-1
Hulp op het internet....2-1

3 Verzenden van afdrukopdracht....3-1
Afdrukken vanaf uw computer....3-1
Afdrukken vanaf de Xerox FreeFlow Print Server....3-1
Afdrukken vanaf de Xerox EX Print Server, aangedreven door EFI....3-2

4 Papier en ander afdrukmateriaal....4-1
Afdrukmateriaal in lade 1, 2 en 3 plaatsen....4-1
Papier in lade 1, 2 en 3 plaatsen....4-1
Tabbladen plaatsen in lade 1, 2 en 3....4-2
Transparanten in lade 1, 2 en 3 plaatsen....4-3

Voorgeboord papier in lade 1, 2 en 3 plaatsen....4-4
Afdrukmateriaal in de handmatige invoer plaatsen....4-5
Papier in de handmatige invoer (lade 5) plaatsen....4-5
Tabbladen in de handmatige invoer (lade 5) plaatsen....4-6
Transparanten in de handmatige invoer (lade 5) plaatsen....4-8
Voorgeboord papier in de handmatige invoer (lade 5) plaatsen....4-9
Afdrukmateriaal in optionele invoerapparatuur plaatsen....4-10
Naverwerkingsmedia in optionele afwerkeenheden plaatsen....4-10
Tabbladen plaatsen met de GBC AdvancedPunch....4-10

5 Kopiëren....5-1
Basisfuncties voor kopiëren met de AOD....5-1
Basisfuncties voor kopiëren met de glasplaat....5-2
Tabblad Kopiëren....5-3
Kopiëren > Verkleinen/vergroten....5-3
Opties van Verkleinen/vergoten Meer....5-4
Kopiëren > Papiertoevoer....5-5
Kopiëren > Afdrukkleur....5-5
Tabblad Afdrukkwaliteit....5-6
Afdrukkwaliteit > Origineeltype....5-6
Afdrukkwaliteit > Beeldopties....5-6
Afdrukkwaliteit > Beeldverbetering....5-7
Afdrukkwaliteit > Kleureffecten....5-8
Afdrukkwaliteit > Kleurbalans....5-8
Afdrukkwaliteit > Kleurverschuiving....5-8
Tabblad Opmaakaanpassing....5-9
Opmaakaanpassing > Kopiëren (boek)....5-9
Opmaakaanpassing > 2-zijdig kopiëren (boek)....5-10
Opmaakaanpassing > Origineelformaat....5-11
Opmaakaanpassing > Randen wissen....5-11
Opmaakaanpassing > Beeldverschuiving....5-11
Opmaakaanpassing > Beeldrotatie....5-12
Opmaakaanpassing > Beeld omkeren....5-13
Opmaakaanpassing > Origineelrichting....5-14
Tabblad Afdrukindeling....5-14
Afdrukindeling > 2-zijdig kopiëren....5-15
Afdrukindeling > Aflevering....5-16
Afdrukindeling > Katern maken....5-17
Afdrukindeling > Omslagen....5-20
Afdrukindeling > Transparantopties....5-24

Afdrukindeling > Pagina-opmaak....5-25
Afdrukindeling > Poster....5-26
Afdrukindeling > Aantekeningen....5-26
Afdrukindeling > Watermerk....5-27
Afdrukindeling > Veilig/hybride watermerk (optioneel)....5-27
Afdrukindeling > Kantlijnverschuiving bij tabblad....5-28
Afdrukindeling > Aflevering met beeldzijde omhoog/omlaag....5-29
Afdrukindeling > Vouwen (optioneel)....5-29
Afdrukindeling > ID-kaart kopiëren....5-31
Tabblad Opdracht samenstellen....5-32
Opdracht samenstellen > Opbouwopdracht....5-32
Opdracht samenstellen > Proefafdruk....5-33
Opdracht samenstellen > Originelensets samenvoegen....5-34
Opdracht samenstellen > Buiten/binnen verwijderen....5-35

6 Netwerkscannen....6-1
Overzicht van netwerkscannen....6-1
Sjablonen (netwerkscannen)....6-2
Scanprocedure....6-2

7 Opdrachtstatus....7-1
Overzicht van opdrachtstatus....7-1
Tabblad Actieve opdrachten....7-1
Tabblad Voltooide opdrachten....7-1
Tabblad Beveiligde afdrukopdrachten en meer....7-2
Beveiligde afdruk....7-2
Proefset....7-3
Uitgestelde afdruk....7-3

8 Apparaatstatus....8-1
Apparaatstatus - overzicht....8-1
Tabblad Apparaatinformatie....8-1
Tabblad Storingen....8-2
Tabblad Verbruiksartikelen....8-3
Tabblad Factureringsinformatie....8-3
Factureringsinformatie weergeven....8-3
Factureringstellers/gebruikstellers....8-3
Gebruikstellers....8-4
Factureringsinformatie gebruikersaccount....8-4
Tabblad Hulpprogramma's....8-5
Kenmerken papierladen wijzigen....8-5

9 Onderhoud....9-1
Apparaat reinigen....9-1
Buitenkant reinigen....9-2
Afdekklep en glasplaat reinigen....9-2
Invoerrollen van AOD reinigen....9-5
Verbruiksartikelen vervangen....9-6
Verbruiksartikelen bestellen....9-6
Status van verbruiksartikelen controleren....9-7
Tonercassette vervangen....9-8
Tonerafvalcontainer vervangen....9-10
Afdrukmodule vervangen....9-11
Laadcorotron vervangen....9-16
Fuser vervangen....9-21
10 Problemen oplossen....10-1
Papierstoringen....10-1
Storingen in de AOD....10-1
Origineelstoringen onder de AOD-band....10-4
Papierstoringen achter linkeronderpaneel....10-5
Papierstoringen in de hoofdeenheid....10-6
Papierstoringen in lade 1-3....10-8
Papierstoringen in de handmatige invoer (lade 5)....10-9
Envelopstoringen in de handmatige invoer....10-10
Storingen in het omkeermechanisme (rechteronderklep)....10-11
Storingscodes....10-12
Algemene problemen....10-28
Andere storingen....10-29
Afdrukkwaliteit....10-30
Hints en tips....10-35
Hints en tips voor de fuser....10-35
Diverse hints en tips....10-37
11 Technische specificaties....11-1
Specificaties van het afdrukmechanisme....11-1
Aanvullende optionele accessoires....11-2
12 Grote papierinvoer (lade 6), 1 lade....12-1
Grote papierinvoer (lade 6) - overzicht....12-1
Papier in de grote papierinvoer (lade 6) plaatsen....12-1
Problemen oplossen....12-3

Papierstoringen in lade 6 (grote papierinvoer met 1 lade) verhelpen....12-3
Papierstoringen in grote papierinvoer (lade 6) en achter linkeronderpaneel....12-4
Storingscodes van grote papierinvoer (1 lade)....12-6

13 Extra grote papierinvoer, 1 of 2 laden (lade 6/7)....13-1
Briefkaartbeugel....13-1
Gebruik van de briefkaartbeugel....13-2
Afdrukmateriaal in de extra grote papierinvoer met 1 of 2 laden plaatsen....13-4
Papier in de extra grote papierinvoer (1 of 2 laden) plaatsen....13-4
Tabbladen in de extra grote papierinvoer (1 of 2 laden) plaatsen....13-4
Transparanten in de extra grote papierinvoer (1 of 2 laden) plaatsen....13-5
Voorgeboord papier in de extra grote papierinvoer (1 of 2 laden) plaatsen voor 1-zijdige afdrukopdrachten....13-6
Voorgeboord papier in de extra grote papierinvoer (1 of 2 laden) plaatsen voor 2-zijdige afdrukopdrachten....13-7
Aanpassingshendels voor scheve afdrukken....13-8
Problemen met de extra grote papierlade oplossen....13-10
Papierstoringen in de extra grote papierinvoer verhelpen....13-10
Papierstoringen in de laden van de extra grote papierinvoer....13-10
Papierstoringen bij hendel 1a en knop 1c in de extra grote papierinvoer....13-11
Papierstoringen bij hendel 1b en knop 1c van de extra grote papierinvoer....13-13
Papierstoringen bij hendel 1d en knop 1c in de extra grote papierinvoer....13-14
Storingscodes voor de extra grote papierlade....13-15
Specificaties van de extra grote papierlade....13-17

14 Interfacemodule....14-1
Overzicht....14-1
Bedieningspaneel....14-2
Papierbaan....14-3
Instellingen voor papierkrulling in de interfacemodule....14-3
Voorinstellingen voor ontkrulling....14-3
Toetsen voor handmatige ontkrulling....14-4
Interne spectrofotometer....14-4
Problemen oplossen....14-5
Papierstoringen verhelpen....14-5

Papierstoringen bij hendel 1a....14-5
Papierstoringen bij hendel 2a....14-6
Papierstoringen bij hendel 2b....14-8
Storingscodes....14-9

15 Uitlegtafel....15-1
Overzicht....15-1
Onderdelen....15-1
Bedieningspaneel....15-3
Bovenste opvangbak van uitlegtafel....15-3
Uitlegtafel leegmaken....15-4
Problemen oplossen....15-5
Algemene problemen....15-5
Papierstoringen verhelpen....15-5
Papierstoringen bij ingang van uitlegtafel (E1, E2 en E3)....15-5
Papierstoring in transportbaan van uitlegtafel (E4, E5 en E6)....15-6
Papierstoring in bovenste opvangbak van uitlegtafel (E7)....15-8
Papierstoring bij uitgang van uitlegtafel (E8)....15-9
Hints en tips voor gebruik van de uitlegtafel....15-10
Stroomuitval....15-10
Storingscodes....15-11
Technische specificaties....15-16

16 Standaardafwerkeenheid/ AVH-module....16-1
Handmatige ontkrultoetsen op de afwerkeenheid....16-4
Toepassing Vouwen....16-5
Vouwtypen....16-5
Papier/tabbladen in lade 8 (invoegeenheid voor naverwerking) plaatsen....16-6
Onderhoud....16-8
Verbruiksartikelen van de standaardafwerkeenheid/AVH-module....16-8
De standaardnietcassette vervangen....16-8
De nietcassette voor katernen vervangen....16-10
Afvalbak voor nietjes op de afwerkeenheid vervangen....16-11
Perforatorafvalcontainer leegmaken....16-13
Problemen met de afwerkeenheid oplossen....16-15
Papierstoringen in lade 8 (invoegeenheid voor naverwerking)....16-15
Papierstoringen bij hendel 1a en knop 1c....16-16

Papierstoringen bij hendel 1d....16-17
Papierstoringen bij hendel 1b....16-19
Papierstoringen bij hendel 3b en 3d....16-20
Papierstoringen bij hendel 3e en knop 3c....16-21
Papierstoringen bij hendel 3g en knop 3f....16-22
Papierstoringen bij hendel 4b en knop 3a....16-23
Papierstoringen bij hendel 2a en knop 3a....16-24
Papierstoringen bij hendel 2b en knop 2c....16-26
Papierstoringen bij 2c, 2e, 2f en 2d....16-27
Papierstoringen bij 2d en hendel 2g....16-28
Papierstoringen bij eenheid 4 en knop 4a....16-30
Papierstoringen in de bovenste opvangbak van de afwerkeenheid....16-31
Papierstoringen bij de uitlegtafel van de afwerkeenheid....16-32
Papierstoringen in de lade van de optionele AVH-module....16-33
Storingen in de nieteenheid....16-34
Nietstoringen in de standaardnietcassette....16-35
Nietstoringen in de nietcassette van de AVH-module....16-36
De standaardnietcassette opnieuw plaatsen....16-38
Storingscodes....16-40
Technische specificaties....16-43
Standaardafwerkeenheid/AVH-module....16-43
Optionele C-/Z-vouweenheid....16-46

17 SquareFold-snijmodule....17-1
Overzicht....17-1
Onderdelen identificeren....17-2
Hoofdonderdelen....17-2
Papierbaan....17-3
Bedieningspaneel....17-4
Functie Platvouwen (SquareFold)....17-4
Opties van Platvouwen....17-5
Toegang tot opties voor Platvouwen....17-6
Toegang tot de SquareFold-opties voor netwerkafdrukopdrachten....17-6
Toegang tot de SquareFold-opties voor kopieeropdrachten....17-7
Snijmodule-functie....17-7
Snijmodule-opties....17-8
Richtlijnen voor snijden....17-9
Toegang tot Snijmodule-opties....17-10

Toegang tot de snijmoduleopties voor netwerkafdrukopdrachten....17-10
Toegang tot de snijmoduleopties voor kopieeropdrachten....17-11
Hints en tips....17-11
Paginadekkende beelden op katernen afdrukken....17-11
Deze tips volgen....17-12
Problemen oplossen....17-12
Papierstoringen verhelpen....17-12
Papierstoringen verhelpen....17-13
Papierstoringen E1/E2 verhelpen....17-14
Papierstoringen E3 verhelpen....17-16
Storingscodes....17-17
Technische gegevens....17-20
Technische specificaties....17-20

1

Productoverzicht

Inleiding

Uw apparaat is geen gewoon kopieerapparaat. Het is een digitaal apparaat dat kan worden gebruikt voor kopiëren, scannen en afdrukken. Als uw behoeften veranderen, kunt u het apparaat dienovereenkomstig upgraden.

Het apparaat kan maximaal 70 kleurenafdrukken per minuut afdrukken/kopiëren.

Onderdelen van het apparaat

1 Optioneel invoerapparaat

Afgebeeld is de optionele extra grote papierinvoer met 2 laden. Er zijn nog andere optionele invoerapparaten verkrijgbaar.

2 Gebruikersinterface

De gebruikersinterface bestaat uit het aanraakscherm en het bedieningspaneel met de knoppen en toetsenblok.

3 DAOD (dubbelzijdige automatische originelendoorvoer)

Deze voer automatisch 1- en 2-zijdige originelen in. Er kunnen maximaal 200 tweezijdige documenten tegelijk worden gescand.

4 Tonerklep

Open deze klep om toegang te krijgen tot de tonercassettes en deze te vervangen.

5 Voordeur/klep

Open deze deur/klep om papierstoringen te verhelpen en verschillende door de klant te vervangen eenheden te vervangen.

6 Papierladen 1, 2 en 3

Laden 1, 2 en 3 zijn identiek. De laden zijn geschikt voor afdrukmateriaal van verschillende formaten en gewicht; zie het hoofdstuk Technische specificaties voor meer informatie. Alle soorten afdrukmateriaal kunnen worden gebruikt, behalve enveloppen. Het afdrukmateriaal kan in de richting Lange of Korte Kant Eerst (LKE of KKE) worden geplaatst.

7 Interfacemodule

De interfacemodule is nodig bij alle optionele afwerkeenheden. Deze module dient als communicatieapparaat tussen het afdrukmechanisme en alle aangesloten afwerkeenheden.

8 Optionele afwerkeenheid

Afgebeeld is de optionele afwerkeenheid met AVH-module, met de optionele C/Z-vouweenheid. Er zijn nog andere optionele afwerkeenheden verkrijgbaar.

Verwante onderwerpen:

Invoer- en afwerkeenheden

Handmatige invoer (lade 5)

De handmatige invoer, ook wel lade 5 genoemd, is geschikt voor alle soorten afdrukmateriaal in verschillende formaten en gewichten. De lade heeft een maximumcapaciteit van 250 vellen bankpostpapier van 75 g/m² (20 lb).

De handmatige invoer is een papierlade aan de linkerkant van het apparaat. De invoer kan uit de weg worden geklapt wanneer deze niet in gebruik is. Wanneer de lade in gebruik is en u deze laat zakken, kan de lade worden uitgeschoven voor langer afdrukmateriaal.

AOD

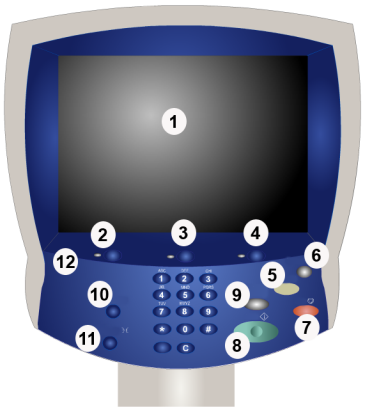
Tips voor het gebruik van de DAOD (dubbelzijdige automatische originelendoorvoer):

- Met de AOD kunnen maximaal 250 originelen per keer worden gescand.
- Gemengde originelen zijn mogelijk; hierbij moeten de linkerhoeken van de originelen echter in de AOD worden uitgelijnd.
- Verwijder alle nietjes en paperclips van de originelen voordat u deze in de AOD plaatst.
- Controleer voor een optimaal afdrukresultaat of de originelen in goede staat verkeren.

Verwante onderwerpen:

Technische specificaties

Gebruikersinterface



1 Aanraakscherm

Via het aanraakscherm kunt u alle beschikbare programmeringsfuncties selecteren. Ook worden er procedures voor het verhelpen van storingen en algemene informatie weergegeven.

2 Diensten

Hiermee krijgt u toegang tot het scherm Diensten waarop verschillende functies (kopiëren, scannen, enz.) kunnen worden bekeken en geprogrammeerd.

3 Opdrachtstatus

Hiermee geeft u informatie over de opdrachtstatus weer, zoals actieve en voltooide opdrachten.

4 Apparaatstatus

Hiermee geeft u de huidige status van het apparaat en apparaatinformatie weer, zoals het serienummer.

5 Alles wissen

Als u hier één keer op drukt, worden de standaardinstellingen hersteld en wordt het eerste scherm van het huidige pad weergegeven. Als u er twee keer op drukt, worden alle functies teruggezet op de standaard apparaatinstellingen.

6 Energiespaarstand

Druk hierop om de energiespaarstand in of uit te schakelen.

7 Stop

Hiermee stopt u de huidige opdracht tijdelijk. Volg het bericht op om de opdracht te annuleren of te hervatten.

8 Start

Hiermee start u de opdracht; dit wordt ook gebruikt als u aangemeld bent als systeembeheerder.

9 Onderbreken

Hiermee stopt u de huidige kopieeropdracht tijdelijk om een urgente opdracht voorrang te geven.

10 Aan-/afmelden

Dit biedt met een wachtwoord beveiligde toegang tot het menu Systeembeheer, dat wordt gebruikt om de standaardinstellingen van het apparaat aan te passen.

11 Taal

Hiermee kunt u de taal waarin de gebruikersinterface wordt weergegeven, wijzigen.

12 Bedieningspaneel

Dit bevat het toetsenblok en knoppen, zoals Opdrachtstatus, Apparaatstatus, Start en Stop.

Overzicht printerserver

De volgende printerservers kunnen worden gebruikt bij de digitale pers:

- Xerox FreeFlow Print Server, voor de Xerox 770 Digital Color Press
- Xerox EX Print Server, aangedreven door Fiery

OPMERKING

Voor meer gedetailleerde informatie over uw specifieke afdrukmechanisme raadpleegt u de meegeleverde documentatie.

Verwante onderwerpen:

Afdrukken vanaf de Xerox FreeFlow Print Server

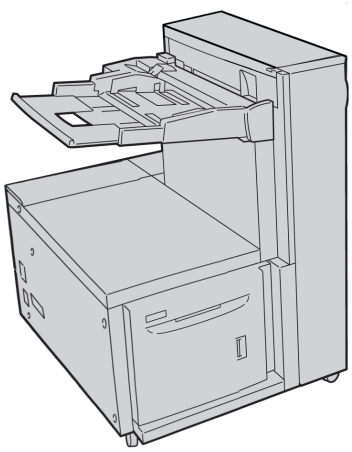
Afdrukken vanaf de Xerox EX Print Server, aangedreven door EFI

Invoer- en afwerkeenheden

Bij uw apparaat is een verscheidenheid aan optionele invoer- en afwerkeenheden verkrijgbaar. Deze apparaten worden op de volgende pagina's kort besproken. Ook staat aangegeven waar u specifieke informatie over elk apparaat kunt vinden.

Grote papierinvoer (lade 6), 1 lade

De grote papierinvoer met 1 lade, ook wel lade 6 genoemd, is een papierbron voor 2000 vel papier van Letter-formaat (A4/8,5 x 11 inch).



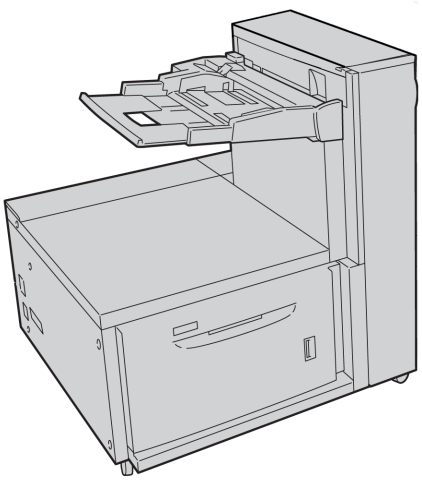
Verwante onderwerpen:

Grote papierinvoer (lade 6), 1 lade

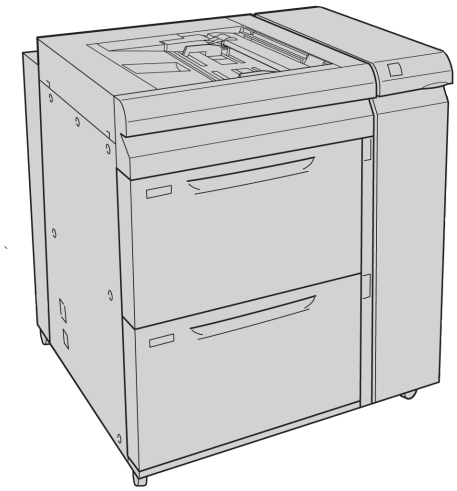
Extra grote papierinvoer, 1 of 2 laden

De extra grote papierinvoer is verkrijgbaar in een uitvoer met 1 lade en met 2 laden. In de extra grote papierinvoer kan papier van diverse papierformaten worden geplaatst, waaronder standaardformaten en extra grote formaten tot 330,2 x 388 mm/13 x 192 inch. In elke lade kunnen 2000 vellen worden geplaatst.

Optie met 1 lade



Optie met 2 laden



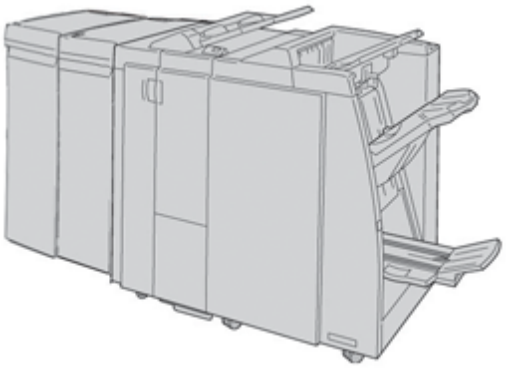
Verwante onderwerpen:

Extra grote papierinvoer, 1 of 2 laden (lade 6/7)

GBC AdvancedPunch

De GBC AdvancedPunch kan op diverse optionele afwerkingsapparaten worden aangesloten.

De GBC AdvancedPunch biedt hoogwaardige afwerkopties voor uw afdrukken door het perforeren van A4-documenten (8,5 x 11 inch), waardoor diverse inbindstijlen mogelijk zijn. U kunt bijvoorbeeld 19 tot 32 gaatjes perforeren in media van 8,5 x 11 inch. Voor A4-media is het perforeren van 21 tot 47 gaatjes mogelijk.



OPMERKING

De GBC AdvancedPunch wordt hier weergegeven met de vereiste interfacemodule en de optionele afwerkeenheid met AVH-module (met optionele C/Z-vouweenheid).

Informatie over dit apparaat vindt u op de cd met klantdocumentatie die bij het accessoire werd geleverd. Deze documentatie kan ook worden gedownload van www.xerox.com. Typ op de website de productnaam van het apparaat in het veld Zoeken en selecteer de koppeling Gebruikersdocumentatie.

Interfacemodule

De interfacemodule is nodig bij ALLE afwerkeenheden. De interfacemodule zorgt voor de communicatie tussen het afdrukmechanisme en een aangesloten afwerkeenheid.

Verwante onderwerpen:

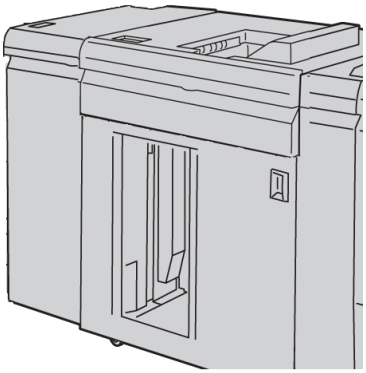
Interfacemodule

Uitlegtafel

De uitlegtafel is een optionele afwerkeenheid met stapel- en staffelfunctionaliteit voor de aflevering in een afdrukkenopvangbak.

OPMERKING

De uitlegtafel is hier weergegeven met de vereiste interfacemodule.



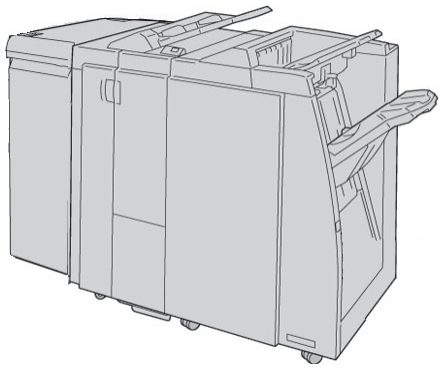
Verwante onderwerpen:

Uitlegtafel

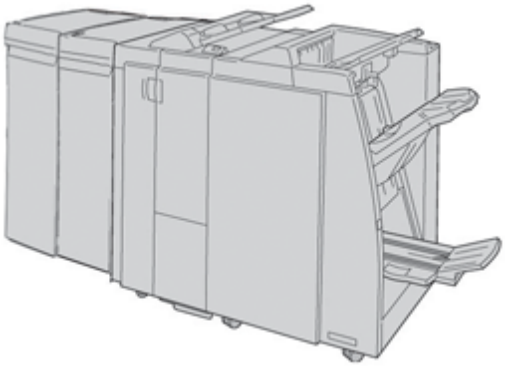
Standaardafwerkeenheid/AVH-module

De standaardafwerkeenheid en de afwerkeenheid met AVH-module bieden een breed scala aan afwerk/vouwopties. U kunt de afwerkopties verder uitbreiden door toevoeging van de optionele C/Z-vouweenheid.

Standaardafwerkeenheid met optionele C/Z-vouweenheid



AVH-module met optionele C/Z-vouweenheid



OPMERKING

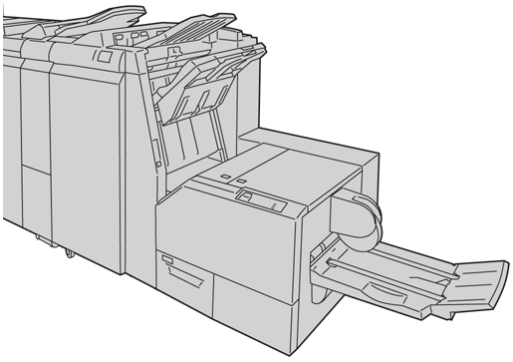
Zowel de standaardafwerkeenheid als de afwerkeenheid met AVH-module wordt hier afgebeeld met de vereiste interfacemodule.

Verwante onderwerpen:

Standaardafwerkeenheid/ AVH-module

SquareFold-snijmodule

De SquareFold-snijmodule is een optionele afwerkeenheid die wordt gebruikt in combinatie met de lichte-productieafwerkeenheid met AVH-module.



OPMERKING

De SquareFold-snijmodule wordt hier weergegeven met de vereiste interfacemodule en de vereiste afwerkeenheid met AVH-module (en optionele C/Z-vouweenheid).

Verwante onderwerpen:

SquareFold-snijmodule

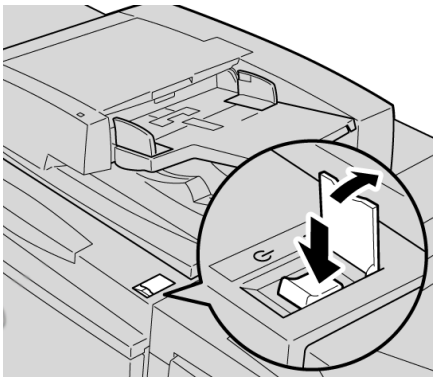
Afwerkeenheden van derden

Er zijn aanvullende DFA-apparaten (Document Finishing Architecture) van andere leveranciers beschikbaar voor het apparaat. Neem voor informatie over deze DFA-apparaten contact op met het Xerox Welcome Centre.

In-/uitschakelen

Inschakelen

Na het inschakelen moet het apparaat ongeveer 3 minuten opwarmen voordat u kunt beginnen met het maken van kopieën.



1. Open de klep.

2. Zet de aan/uit-schakelaar in de stand Aan.

   Het bericht Even geduld... geeft aan dat het apparaat bezig is met opwarmen. Het apparaat kan tijdens het opwarmen niet worden gebruikt.

Uitschakelen

1. Zet de aan/uit-schakelaar in de stand OFF.
2. Controleer of het scherm van de gebruikersinterface helemaal uit is voordat u het apparaat weer aanzet.

Energiespaarstand

De functie Energiespaarstand heeft twee modi:

- Laag stroomverbruik: als het apparaat een vooraf ingestelde periode inactief is, wordt de modus Laag stroomverbruik ingeschakeld.
- Slaapstand: als het apparaat vervolgens een vooraf ingestelde periode inactief in de modus Laag energieverbruik heeft gestaan, wordt de slaapstand ingeschakeld.

Dit zijn twee voorbeelden:

- Als de modus Laag energieverbruik is ingesteld op 15 minuten en de Slaapstand op 60 minuten, wordt de Slaapstand geactiveerd na 60 minuten van totale inactiviteit, niet 60 minuten nadat de modus Laag energieverbruik wordt ingeschakeld.
- Als de modus Laag energieverbruik is ingesteld op 15 minuten en de Slaapstand is ingesteld op 20 minuten, wordt de Slaapstand geactiveerd 5 minuten nadat de modus Laag energieverbruik is ingeschakeld.

Energiespaarstand uitschakelen

U schakelt de energiespaarstand van het apparaat als volgt uit:

1. Druk op het bedieningspaneel op de knop **Energiespaarstand** of
2. Verzend een afdrukopdracht naar het apparaat.

Serienummer van het apparaat opzoeken

Het serienummer van het apparaat is te vinden op het bedieningspaneel van het apparaat en aan de binnenzijde van het apparaat.

1. Druk op de toets **Apparaatstatus** op de gebruikersinterface.
2. Controleer of het tabblad **Apparaatinformatie** wordt weergegeven.

   Hier vindt u het serienummer van het apparaat.
3. U kunt het serienummer van het apparaat ook vinden op het serienummerplaatje binnen in de voordeur van het apparaat.

2

Waar kunt u terecht voor hulp?

Cd/dvd met klantendocumentatie

Xerox raadt aan alle klantendocumentatie af te drukken en in de buurt van het apparaat te bewaren.

U vindt de klantendocumentatie op de Customer Documentation-cd/dvd. De cd/dvd met klantendocumentatie is meegeleverd met het apparaat.

Klantendocumentatie voor printerserver

Ondersteunende klantendocumentatie voor uw printerserver staat op een cd/dvd die bij de printerserver wordt geleverd. U of uw systeembeheerder moet deze documenten na de installatie afdrukken.

Hulp op het internet

Xerox op het internet: voor systeemondersteuning, hulp voor gebruikers, klantendocumentatie en technische ondersteuning gaat u naar www.xerox.com en klikt u op de koppeling **Neem contact met ons op** voor specifieke contactinformatie/telefoonnummers in uw land.

OPMERKING

U kunt de meest recente klantendocumentatie voor uw product vinden op www.xerox.com. Bezoek deze website regelmatig voor de laatste informatie over uw product.

Houd het serienummer van het apparaat bij de hand als u gaat bellen. Het serienummer staat op het tabblad Apparaatinformatie (**Apparaatstatus > Apparaatinformatie**).

3

Verzenden van afdrukopdracht

Voor deze oefeningen hebt u de PDF-bestanden voor zowel de Handleiding voor de gebruiker als de Handleiding voor de systeembeheerder nodig. Als u nog geen elektronisch exemplaar van deze PDF's hebt, kunt u ze downloaden via www.xerox.com.

Tijdens de oefening krijgt u instructies voor het afdrukken van een van de handleidingen die deel uitmaken van de klantendocumentatie (Handleiding voor de gebruiker of Handleiding voor de systeembeheerder).

Afdrukken vanaf uw computer

1. Open een van de PDF-bestanden op uw computer in Adobe Acrobat Reader.
2. Selecteer **Bestand > Afdrukken**.
3. Selecteer de gewenste printer en afdrukwachtrij.
4. Selecteer de toets **Eigenschappen** (voor dat apparaat).
5. Selecteer de gewenste afdrukopties (zoals aantal, 1- of 2-zijdig afdrukken).
6. Selecteer **OK** om het venster Eigenschappen te sluiten.
7. Selecteer **OK** om de opdracht naar de printer te verzenden.

Afdrukken vanaf de Xerox FreeFlow Print Server

1. Kopieer de PDF-bestanden van de klantendocumentatie naar een opslagapparaat (zoals een flash-stick of cd/dvd).
2. Sluit uw opslagapparaat op de printerserver aan.
3. Selecteer vanaf de FreeFlow Printer Server **Functies > Afdrukken uit bestand**.
4. Selecteer **Bladeren**.
5. Blader naar uw opslagapparaat waarop de PDF-bestanden staan.
6. Selecteer en markeer een van de PDF-bestanden (Handleiding voor de gebruiker, Handleiding voor de systeembeheerder).
7. Selecteer **OK**.
8. Selecteer de gewenste afdrukwachtrij.

9. Selecteer de gewenste afdrukopties (zoals aantal, 1- of 2-zijdig afdrukken).
10. Selecteer **Afdrukken**.

    De opdracht wordt naar de gewenste wachtrij verzonden en vastgehouden of onmiddellijk afgedrukt.
11. Selecteer **Sluiten**; hiermee wordt het venster Afdrukken uit bestand afgesloten.

Afdrukken vanaf de Xerox EX Print Server, aangedreven door EFI

1. Kopieer de PDF-bestanden van de klantendocumentatie naar een opslagapparaat (zoals een flash-stick of cd/dvd).
2. Sluit uw opslagapparaat op de printerserver aan.
3. Selecteer vanaf de Xerox EX-printerserver **Bestand > Opdracht importeren**.
4. Selecteer de gewenste wachtrij (zoals **Afdrukken** of **Vasthouden**).
5. Selecteer **Toevoegen**.
6. Blader naar uw opslagapparaat waarop de PDF-bestanden staan.
7. Selecteer en markeer een van de PDF-bestanden (Handleiding voor de gebruiker, Handleiding voor de systeembeheerder).
8. Selecteer **Openen**.
9. Selecteer **Importeren**.

   De opdracht wordt naar de geselecteerde wachtrij of de printer verzonden om direct te worden afgedrukt.

4

Papier en ander afdrukmateriaal

Verwante onderwerpen:

Technische specificaties

Afdrukmateriaal in lade 1, 2 en 3 plaatsen

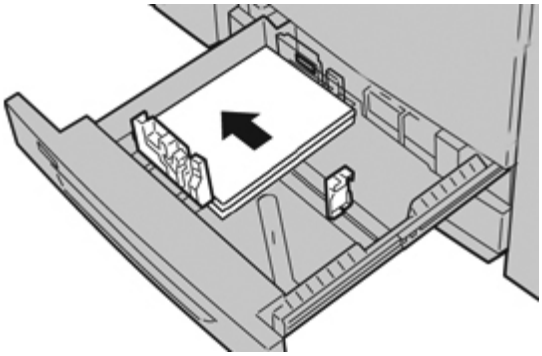
Laden 1, 2 en 3 zijn identiek. Elke lade heeft een capaciteit van 550 vellen papier van 75 g/m² (20 lb.). Papier kan ofwel met de Lange Kant Eerst (LKE) ofwel met de Korte Kant Eerst (KKE) (portret of landschap) worden geplaatst.

Papier in lade 1, 2 en 3 plaatsen

OPMERKING

Er kan een papierstoring optreden als u een lade opent terwijl die lade wordt gebruikt om papier in te voeren.

1. Selecteer het gewenste papier voor de afdrukopdracht.
2. Trek de lade langzaam naar buiten tot deze niet verder kan.
3. Open het pak papier met de verpakkingsnaad naar boven.
4. Waaier de vellen uit voordat u ze in de lade plaatst.
5. Leg de rand van het papier tegen de linkerkant van de lade.



Papier kan in de richting Lange Kant Eerst (LKE)/portret of Korte Kant Eerst (KKE)/landschap worden geplaatst.

6. Stel de papiergeleiders af door de ontgrendeling in de geleider in te drukken en de randgeleider voorzichtig te verplaatsen tot deze de rand van het papier in de lade nét raakt.

   Plaats geen papier boven de MAX-lijn op de achterste randgeleider.

7. Duw de lade voorzichtig naar binnen tot deze niet verder kan.

   Als de systeembeheerder het scherm Papierlade-instellingen heeft ingeschakeld, wordt dit scherm in de gebruikersinterface weergegeven.

8. Als er wijzigingen zijn doorgevoerd voor de papierlade, selecteert u de toets **Instellingen wijzigen**; zo niet, ga dan verder met de volgende stap.
   a) Geef de gewenste keuzes op voor **Papiersoort/papiergewicht**, **Papierformaat** en **Papierkleur**.
   b) Voer indien nodig de gewenste wijzigingen door voor de papierkrul- en uitlijningscorrectie.

      OPMERKING

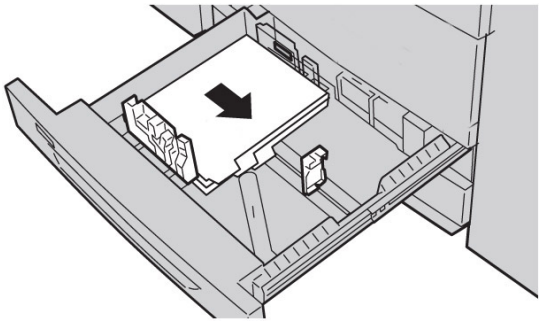
      Raadpleeg de Handleiding voor de systeembeheerder voor gedetailleerde informatie over de opties voor papierkrul- en uitlijningscorrectie.

   c) Selecteer **Opslaan** tot u terugkeert in het venster met lade-instellingen.

9. Selecteer **Bevestigen** om het venster te sluiten.

Tabbladen plaatsen in lade 1, 2 en 3

1. Selecteer het gewenste papier voor de afdrukopdracht.
2. Trek de lade langzaam naar buiten tot deze niet verder kan.
3. Waaier de tabbladen uit voordat u ze in de lade plaatst.
4. Plaats de tabbladen tegen de rechterkant van de lade met de te kopiëren of te bedrukken zijde naar beneden gericht.



OPMERKING

Tabbladen kunnen met de lange of de korte kant eerst worden ingevoerd (portret of landschap).

5. Stel de papiergeleiders af door de ontgrendeling in de geleider in te drukken en de randgeleider voorzichtig te verplaatsen tot deze de rand van het papier in de lade nét raakt.

   Plaats geen papier boven de MAX-lijn op de achterste randgeleider.

6. Duw de lade voorzichtig naar binnen tot deze niet verder kan.

Als de systeembeheerder het scherm Papierlade-instellingen heeft ingeschakeld, wordt dit scherm in de gebruikersinterface weergegeven.

7. Als er wijzigingen zijn doorgevoerd voor de papierlade, selecteert u de toets **Instellingen wijzigen**; zo niet, ga dan verder met de volgende stap.
   a) Geef de gewenste keuzes op voor **Papiersoort/papiergewicht**, **Papierformaat** en **Papierkleur**.
   b) Voer indien nodig de gewenste wijzigingen door voor de papierkrul- en uitlijningscorrectie.

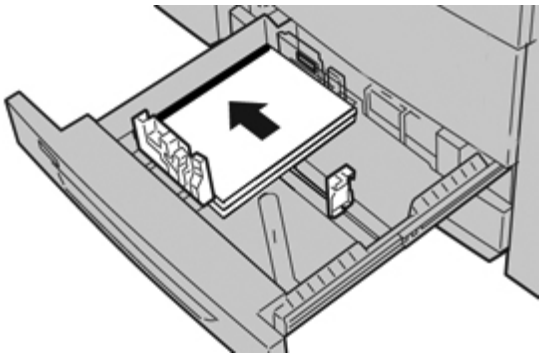
      OPMERKING

      Raadpleeg de Handleiding voor de systeembeheerder voor gedetailleerde informatie over de opties voor papierkrul- en uitlijningscorrectie.

   c) Selecteer **Opslaan** tot u terugkeert in het venster met lade-instellingen.
8. Selecteer **Bevestigen** om het venster te sluiten.

Transparanten in lade 1, 2 en 3 plaatsen

1. Selecteer het gewenste papier voor de afdrukopdracht.
2. Trek de lade langzaam naar buiten tot deze niet verder kan.
3. Waaier de transparanten uit zodat ze niet aan elkaar blijven plakken voordat u ze in de lade plaatst.
4. Plaats transparanten boven op een kleine stapel papier van hetzelfde formaat en leg de rand van de transparanten met de verwijderbare strook tegen de linkerrand van de lade, met de zijde waarop moet worden afgedrukt of gekopieerd naar beneden.



OPMERKING

- Plaats niet meer dan 100 transparanten tegelijk in een papierlade.
- Transparanten kunnen met de lange of de korte kant eerst worden ingevoerd (portret of landschap).

5. Stel de papiergeleiders af door de ontgrendeling in de geleider in te drukken en de randgeleider voorzichtig te verplaatsen tot deze de rand van het papier in de lade nét raakt.

   Plaats geen papier boven de MAX-lijn op de achterste randgeleider.
6. Duw de lade voorzichtig naar binnen tot deze niet verder kan.

   Als de systeembeheerder het scherm Papierlade-instellingen heeft ingeschakeld, wordt dit scherm in de gebruikersinterface weergegeven.

7. Als er wijzigingen zijn doorgevoerd voor de papierlade, selecteert u de toets **Instellingen wijzigen**; zo niet, ga dan verder met de volgende stap.
   a) Geef de gewenste keuzes op voor **Papiersoort/papiergewicht**, **Papierformaat** en **Papierkleur**.
   b) Voer indien nodig de gewenste wijzigingen door voor de papierkrul- en uitlijningscorrectie.

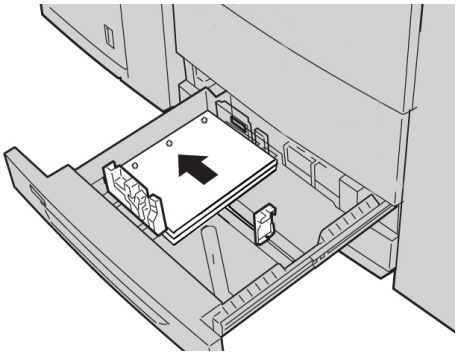
      OPMERKING

      Raadpleeg de Handleiding voor de systeembeheerder voor gedetailleerde informatie over de opties voor papierkrul- en uitlijningscorrectie.

   c) Selecteer **Opslaan** tot u terugkeert in het venster met lade-instellingen.
8. Selecteer **Bevestigen** om het venster te sluiten.

Voorgeboord papier in lade 1, 2 en 3 plaatsen

1. Selecteer het gewenste papier voor de afdrukopdracht.
2. Trek de lade langzaam naar buiten tot deze niet verder kan.
3. Open het pak papier met de verpakkingsnaad naar boven.
4. Waaier de vellen uit voordat u ze in de lade plaatst.
5. Leg de rand van het voorgeboorde papier tegen de linkerkant van de lade.



   Papier kan in de richting Lange Kant Eerst (LKE)/portret of Korte Kant Eerst (KKE)/landschap worden geplaatst.
6. Stel de papiergeleiders af door de ontgrendeling in de geleider in te drukken en de randgeleider voorzichtig te verplaatsen tot deze de rand van het papier in de lade nét raakt.

   Plaats geen papier boven de MAX-lijn op de achterste randgeleider.
7. Duw de lade voorzichtig naar binnen tot deze niet verder kan.

   Als de systeembeheerder het scherm Papierlade-instellingen heeft ingeschakeld, wordt dit scherm in de gebruikersinterface weergegeven.
8. Als er wijzigingen zijn doorgevoerd voor de papierlade, selecteert u de toets **Instellingen wijzigen**; zo niet, ga dan verder met de volgende stap.
   a) Geef de gewenste keuzes op voor **Papiersoort/papiergewicht**, **Papierformaat** en **Papierkleur**.

b) Voer indien nodig de gewenste wijzigingen door voor de papierkrul- en uitlijningscorrectie.

OPMERKING

Raadpleeg de Handleiding voor de systeembeheerder voor gedetailleerde informatie over de opties voor papierkrul- en uitlijningscorrectie.

c) Selecteer **Opslaan** tot u terugkeert in het venster met lade-instellingen.

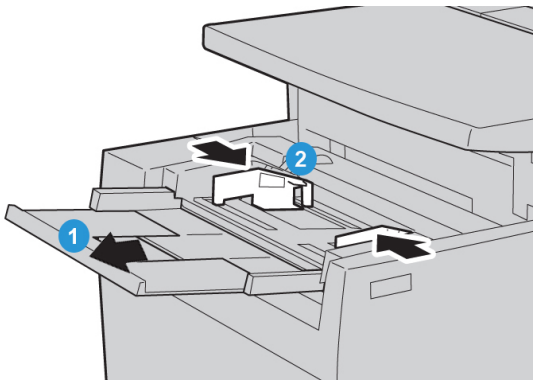
9. Selecteer **Bevestigen** om het venster te sluiten.

Afdrukmateriaal in de handmatige invoer plaatsen

Bij gebruik van de handmatige invoer (lade 5):

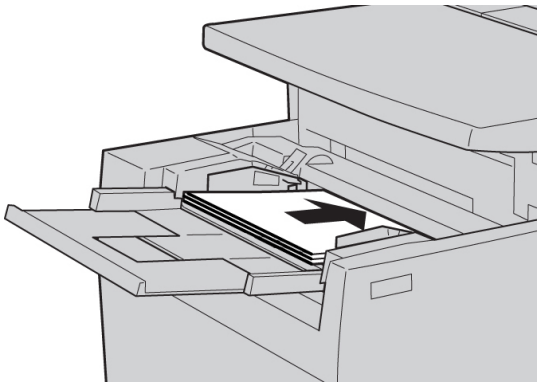
- Deze lade wordt vooral gebruikt bij kleine hoeveelheden en speciale afdrukmaterialen (zoals enveloppen).
- Papier kan met de lange of de korte kant eerst worden ingevoerd (portret of landschap).
- U moet het papierformaat handmatig invoeren in de gebruikersinterface van het apparaat.
- Indien u vaak een afwijkend papierformaat gebruikt, kunt u het papierformaat als voorinstelling in het apparaat invoeren. Het vooraf ingestelde formaat verschijnt dan onder Standaardformaten in het scherm Lade 5 (handmatige invoer). Raadpleeg de System Administration Guide (Handleiding voor de systeembeheerder) voor informatie over instellingen.
- U kunt maximaal 250 vellen van 75 g/m² (20 lb) plaatsen.
- Plaats geen papier van verschillende formaten in de handmatige invoer (lade 5).
- Plaats geen afdrukmaterialen boven de MAX-lijn die is aangebracht op de lade.

Papier in de handmatige invoer (lade 5) plaatsen



1. Open de handmatige invoer (lade 5) voorzichtig zover als nodig is voor het papier.

2. Houd de papiergeleiders in het midden vast en verschuif ze naar het gewenste papierformaat.
3. Selecteer het gewenste papier voor de afdrukopdracht.
4. Open het pak papier met de verpakkingsnaad naar boven.
5. Waaier de vellen uit voordat u ze in de lade plaatst.
6. Schuif het papier of afdrukmateriaal in de lade totdat het niet verder kan.



7. Stel de papiergeleiders zo af dat deze de randen van de stapel net raken.

   Als de systeembeheerder het scherm Papierlade-instellingen heeft ingeschakeld, wordt dit scherm in de gebruikersinterface weergegeven.

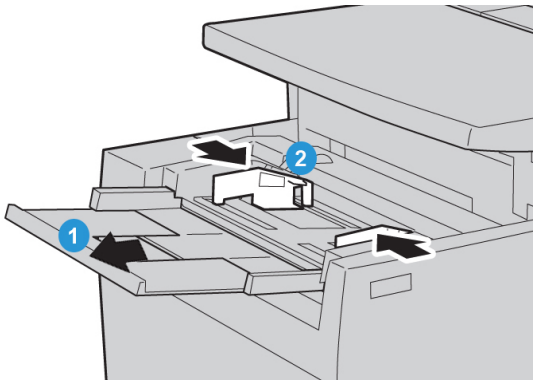
8. Als er wijzigingen zijn doorgevoerd voor de papierlade, selecteert u de toets **Instellingen wijzigen**; zo niet, ga dan verder met de volgende stap.
   a) Geef de gewenste keuzes op voor **Papiersoort/papiergewicht**, **Papierformaat** en **Papierkleur**.
   b) Voer indien nodig de gewenste wijzigingen door voor de papierkrul- en uitlijningscorrectie.

      OPMERKING

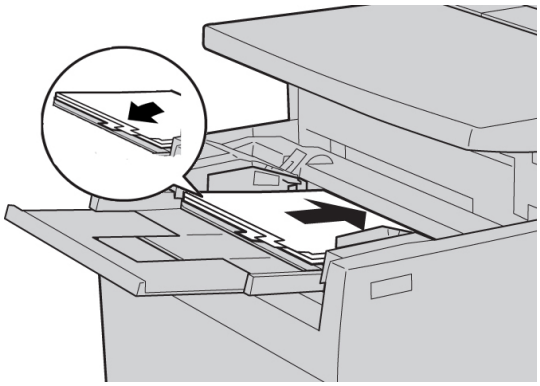
      Raadpleeg de Handleiding voor de systeembeheerder voor gedetailleerde informatie over de opties voor papierkrul- en uitlijningscorrectie.

   c) Selecteer **Opslaan** tot u terugkeert in het venster met lade-instellingen.
9. Selecteer **Bevestigen** om het venster te sluiten.

Tabbladen in de handmatige invoer (lade 5) plaatsen



1. Open de handmatige invoer (lade 5) voorzichtig zover als nodig is voor het papier.
2. Houd de papiergeleiders in het midden vast en verschuif ze naar het gewenste papierformaat.
3. Selecteer het gewenste papier voor de afdrukopdracht.
4. Waaier de tabbladen uit voordat u ze in de lade plaatst.
5. Schuif de tabbladen in de lade met de zijde waarop gekopieerd of afgedrukt moet worden omhoog en met de tabs LKE:



6. Blijf het papier of afdrukmateriaal in de lade schuiven totdat het niet verder kan.
7. Stel de papiergeleiders zo af dat deze de randen van de stapel net raken.

   Als de systeembeheerder het scherm Papierlade-instellingen heeft ingeschakeld, wordt dit scherm in de gebruikersinterface weergegeven.

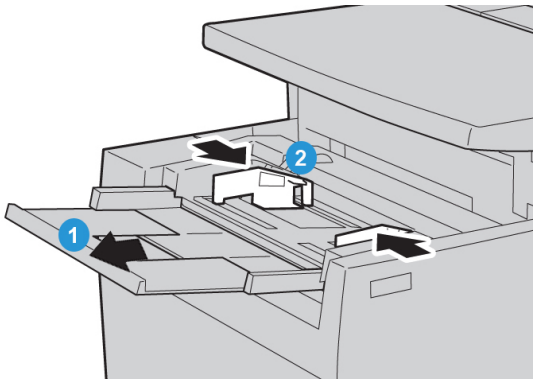
8. Als er wijzigingen zijn doorgevoerd voor de papierlade, selecteert u de toets **Instellingen wijzigen**; zo niet, ga dan verder met de volgende stap.
   a) Geef de gewenste keuzes op voor **Papiersoort/papiergewicht**, **Papierformaat** en **Papierkleur**.
   b) Voer indien nodig de gewenste wijzigingen door voor de papierkrul- en uitlijningscorrectie.

      OPMERKING

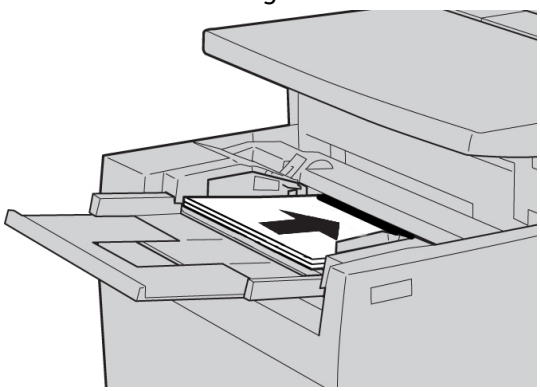
      Raadpleeg de Handleiding voor de systeembeheerder voor gedetailleerde informatie over de opties voor papierkrul- en uitlijningscorrectie.

   c) Selecteer **Opslaan** tot u terugkeert in het venster met lade-instellingen.
9. Selecteer **Bevestigen** om het venster te sluiten.

Transparanten in de handmatige invoer (lade 5) plaatsen



1. Open de handmatige invoer (lade 5) voorzichtig zover als nodig is voor het papier.
2. Houd de papiergeleiders in het midden vast en verschuif ze naar het gewenste papierformaat.
3. Selecteer het gewenste papier voor de afdrukopdracht.
4. Waaier de tabbladen uit voordat u ze in de lade plaatst.
5. Schuif de transparanten in de lade met de zijde waarop gekopieerd of afgedrukt moet worden omhoog en met de afneembare strook naar rechts:



6. Blijf het papier of afdrukmateriaal in de lade schuiven totdat het niet verder kan.
7. Stel de papiergeleiders zo af dat deze de randen van de stapel net raken.

   Als de systeembeheerder het scherm Papierlade-instellingen heeft ingeschakeld, wordt dit scherm in de gebruikersinterface weergegeven.

8. Als er wijzigingen zijn doorgevoerd voor de papierlade, selecteert u de toets **Instellingen wijzigen**; zo niet, ga dan verder met de volgende stap.
   a) Geef de gewenste keuzes op voor **Papiersoort/papiergewicht**, **Papierformaat** en **Papierkleur**.
   b) Voer indien nodig de gewenste wijzigingen door voor de papierkrul- en uitlijningscorrectie.

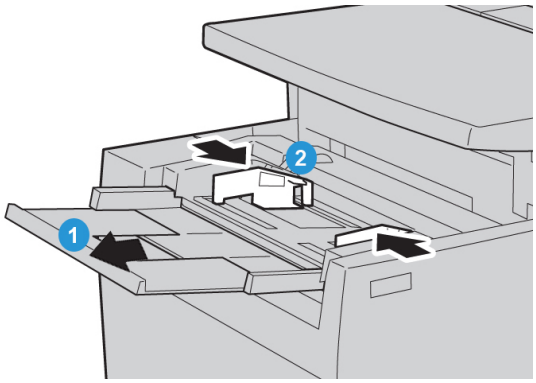
   OPMERKING

   Raadpleeg de Handleiding voor de systeembeheerder voor gedetailleerde informatie over de opties voor papierkrul- en uitlijningscorrectie.

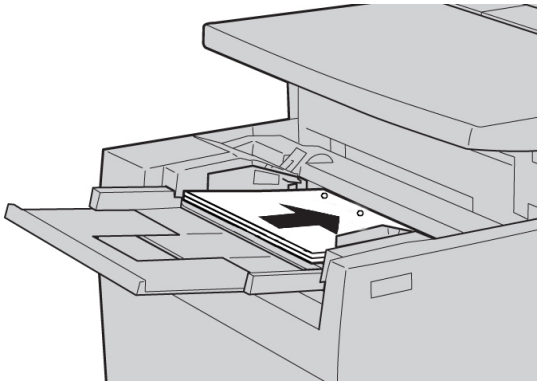
c) Selecteer **Opslaan** tot u terugkeert in het venster met lade-instellingen.

9. Selecteer **Bevestigen** om het venster te sluiten.

Voorgeboord papier in de handmatige invoer (lade 5) plaatsen



1. Open de handmatige invoer (lade 5) voorzichtig zover als nodig is voor het papier.
2. Houd de papiergeleiders in het midden vast en verschuif ze naar het gewenste papierformaat.
3. Selecteer het gewenste papier voor de afdrukopdracht.
4. Waaier de tabbladen uit voordat u ze in de lade plaatst.
5. Schuif het voorgeboorde papier in de lade in de LKE-richting met de gaten naar rechts:



6. Blijf het papier of afdrukmateriaal in de lade schuiven totdat het niet verder kan.
7. Stel de papiergeleiders zo af dat deze de randen van de stapel net raken.

   Als de systeembeheerder het scherm Papierlade-instellingen heeft ingeschakeld, wordt dit scherm in de gebruikersinterface weergegeven.

8. Als er wijzigingen zijn doorgevoerd voor de papierlade, selecteert u de toets **Instellingen wijzigen**; zo niet, ga dan verder met de volgende stap.
   a) Geef de gewenste keuzes op voor **Papiersoort/papiergewicht**, **Papierformaat** en **Papierkleur**.
   b) Voer indien nodig de gewenste wijzigingen door voor de papierkrul- en uitlijningscorrectie.

   OPMERKING

   Raadpleeg de Handleiding voor de systeembeheerder voor gedetailleerde informatie over de opties voor papierkrul- en uitlijningscorrectie.

c) Selecteer **Opslaan** tot u terugkeert in het venster met lade-instellingen.

9. Selecteer **Bevestigen** om het venster te sluiten.

Afdrukmateriaal in optionele invoerapparatuur plaatsen

Zie het speciale hoofdstuk voor informatie over en instructies voor het plaatsen van afdrukmateriaal in de optionele invoerapparatuur.

Verwante onderwerpen:

Papier in de grote papierinvoer (lade 6) plaatsen

Afdrukmateriaal in de extra grote papierinvoer met 1 of 2 laden plaatsen

Naverwerkingsmedia in optionele afwerkeenheden plaatsen

Zie het speciale hoofdstuk voor informatie over het plaatsen van naverwerkingsmateriaal in de optionele afwerkeenheden.

Verwante onderwerpen:

Papier/tabbladen in lade 8 (invoegeenheid voor naverwerking) plaatsen

Tabbladen plaatsen met de GBC AdvancedPunch

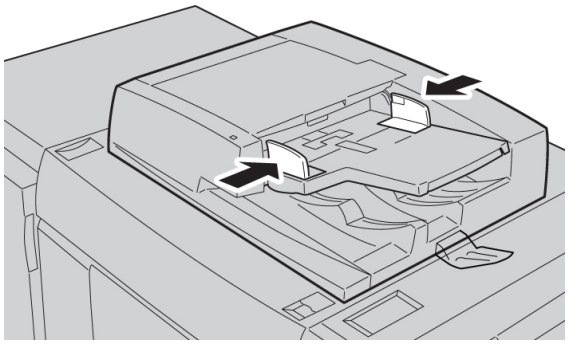
Wanneer de optionele GBC geavanceerde perforator is aangesloten op uw apparaat, worden tabbladen anders in de papierladen geplaatst. Zie voor informatie over het plaatsen van papier in de papierladen (wanneer een GBC AdvancedPunch is aangesloten) de klantdocumentatie bij de GBC AdvancedPunch.

5

Kopiëren

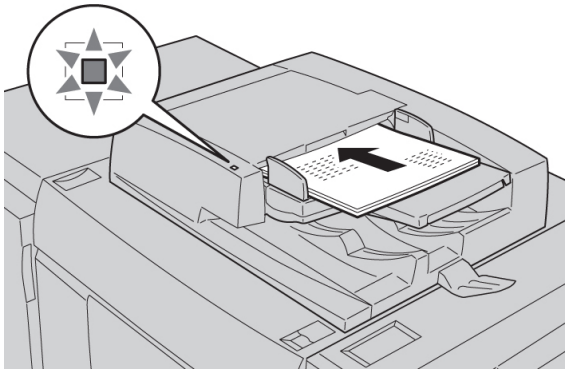
Basisfuncties voor kopiëren met de AOD

1. Zet de verplaatsbare origineelgeleiders in de breedste stand.



2. Plaats de originelen zorgvuldig met de beeldzijde naar boven in de AOD. De eerste pagina moet zich boven aan de stapel bevinden met de kopjes aan de linker- of achterkant van het apparaat.

   De bevestigingslampjes geven aan dat de originelen correct geplaatst zijn.



3. Druk op het bedieningspaneel op de toets **Diensten**.

   Wanneer u op de toets **Diensten** drukt, verschijnt standaard het scherm Kopiëren.

4. Selecteer in het scherm Kopiëren de gewenste functies/opties.

   - Verkleinen/vergroten
   - Papiertoevoer
   - Afdrukkleur

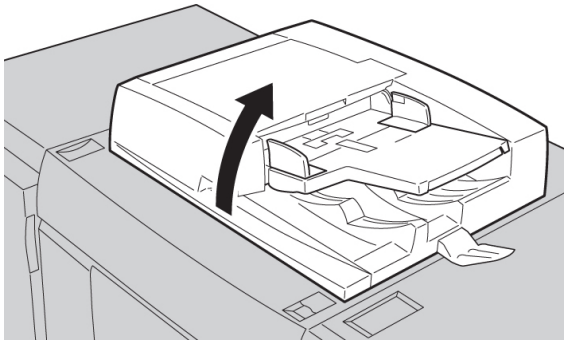
- **Aflevering**
- **2-zijdig kopiëren**
- **Origineeltype**
- **Lichter/donkerder**

De functies die worden weergegeven in het hoofdvenster Kopiëren verschillen, afhankelijk van de manier waarop het hoofdscherm Kopiëren is geconfigureerd door de systeembeheerder.

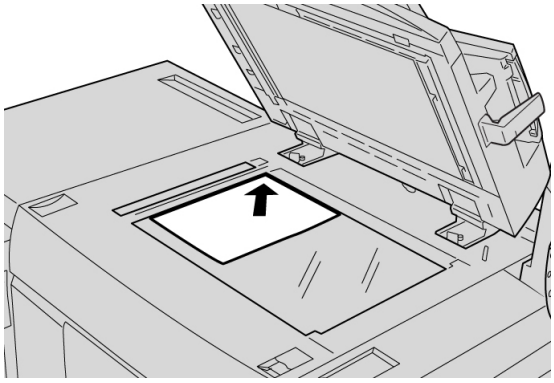
5. Voer het aantal in.
6. Druk op **Start**.

Basisfuncties voor kopiëren met de glasplaat

1. Open de AOD.



2. Plaats het origineel met de beeldzijde naar beneden door dit uit te lijnen zoals aangegeven in de illustratie.



3. Sluit de AOD.
4. Druk op het bedieningspaneel op de toets **Diensten**.

   Wanneer u op de toets **Diensten** drukt, verschijnt standaard het scherm Kopiëren.
5. Selecteer in het scherm Kopiëren de gewenste functies/opties.

   - Verkleinen/vergroten
   - Papiertoevoer

- Afdrukkleur
- **Aflevering**
- **2-zijdig kopiëren**
- **Origineeltype**
- **Lichter/donkerder**

De functies die worden weergegeven in het hoofdvenster Kopiëren verschillen, afhankelijk van de manier waarop het hoofdscherm Kopiëren is geconfigureerd door de systeembeheerder.

6. Voer het aantal in.
7. Druk op **Start**.

Tabblad Kopiëren

Het tabblad Kopiëren bevat de volgende functies:

- Verkleinen/vergroten
- Papiertoevoer
- Afdrukkleur

OPMERKING

Afhankelijk van hoe het tabblad Kopiëren is geconfigureerd door de systeembeheerder, kan het tabblad ook de volgende functies bevatten:

- **Aflevering**
- **2-zijdig kopiëren**
- **Origineeltype**
- **Lichter/donkerder**

Verwante onderwerpen:

Afdrukkwaliteit > Origineeltype

Afdrukkwaliteit > Beeldopties

Afdrukindeling > Aflevering

Afdrukindeling > 2-zijdig kopiëren

Kopiëren > Verkleinen/vergroten

De functie Verkleinen/vergroten biedt een scala aan verkleinings- en vergrotingsopties, waarmee u de grootte van het afgedrukte beeld kunt aanpassen. Originelen kunnen tussen 400 % en 25 % worden vergroot of verkleind. Er zijn verschillende automatische en vooringestelde percentages beschikbaar om u te helpen een keuze te maken uit de meest gebruikte verkleiningen of vergrotingen. Ook is er een aangepaste instelling beschikbaar waarmee u het percentage kunt kiezen dat aan uw vereisten voldoet. Basisopties voor verkleinen/vergroten:

100% of invoervak Verkleinen/vergroten

De standaardinstelling in het invoervak Verkleinen/vergroten is 100 %. Hiermee wordt op de kopie een beeld geproduceerd dat precies even groot is als het beeld op het origineel.

U kunt het percentage voor Verkleinen/vergroten ook instellen met de toetsen Omhoog en Omlaag. In dat geval wordt het percentage in het invoervak Verkleinen/vergroten weergegeven.

Auto%

Hiermee wordt het beeld proportioneel verkleind of vergroot zodat het past op het gekozen papier. Als deze optie wordt geselecteerd, moet u ook een specifieke papierlade kiezen.

Vooringestelde toetsen Verkleinen/vergroten

Afhankelijk van wat de systeembeheerder heeft geselecteerd, ziet u verscheidene percentageopties voor verkleinen of vergroten. Deze toetsen kunnen worden aangepast door de systeembeheerder, zodat ze de verkleinings-/vergrotingsverhoudingen weergeven die u het vaakst gebruikt.

Meer

Als de toets **Meer** van Verkleinen/vergroten wordt geselecteerd, wordt een nieuw venster met aanvullende verkleinings-/vergrotingsopties geopend.

Verwante onderwerpen:

Opties van Verkleinen/vergoten Meer

Opties van Verkleinen/vergoten Meer

De opties van **Meer** bij Verkleinen/vergroten zijn:

Proportioneel %

Bij alle opties wordt het beeld in beide richtingen met hetzelfde percentage verkleind of vergroot, zodat het beeld groter of kleiner wordt maar de verhoudingen gelijk blijven.

Auto% zorgt ervoor dat het beeld proportioneel verkleind of vergroot wordt, zodat het past op het gekozen papier. Als deze optie wordt geselecteerd, moet u ook een specifieke papierlade kiezen.

Onafhankelijk %

Met deze optie kunt u verschillende hoogte- en breedteverhoudingen opgeven om de schaal van de hoogte en breedte onafhankelijk van elkaar in te stellen.

Auto X-Y% zorgt ervoor dat kopieën worden gemaakt met hoogte- en breedteverhoudingen die automatisch zijn afgestemd op het papierformaat.

Auto-centreren

Met deze optie kunt de hoogte- en breedtewaarden afzonderlijk opgeven.

Knoppen voor vooraf ingestelde percentages

De percentageknoppen zijn door de systeembeheerder vooraf ingesteld op specifieke vergrotingsniveaus die de meestgebruikte percentages weergeven.

Kopiëren > Papiertoevoer

Selecteer de gewenste lade voor de opdracht. Opties:

Auto-papierselectie

Bij deze optie wordt het formaat van het origineel automatisch herkend en wordt de juiste lade voor de afdrukken geselecteerd.

Lade-knoppen

Hiermee kunt u een specifieke lade kiezen die het geschikte afdrukmateriaal voor de opdracht bevat.

Meer-knop

Hiermee geeft u het scherm Papiertoevoer weer met daarin alle beschikbare laden voor het apparaat en het daarin aanwezige afdrukmateriaal.

Kopiëren > Afdrukkleur

Selecteer de optie van Afdrukkleur die het beste past bij de opdracht. Opties:

Auto-herkenning

Met deze optie kan het apparaat automatisch herkennen of het origineel in kleur is of in zwart/wit.

Kleur

Met deze optie worden kopieën in vier kleuren afgedrukt (cyaan, magenta, geel en zwart).

Zwart/wit

Met deze optie worden alleen zwart/wit-kopieën afgedrukt. Kleuren in het origineel worden omgezet in grijstinten.

Twee kleuren

Met deze optie kunt de kleuren van het origineel scheiden in twee groepen kleuren voor kopiëren. De bronkleur wordt uit het origineel gehaald en vervangen door de doelkleur. De overige kleuren worden vervangen door de niet-doelgebiedkleur die u hebt geselecteerd.

Eén kleur

Met deze optie kunt u kopiëren in één van de vooraf ingestelde of aangepaste kleuren.

Tabblad Afdrukkwaliteit

Het tabblad **Afdrukkwaliteit** bevat de volgende functies/opties:

- **Origineeltype**
- **Beeldopties**
- **Beeldverbetering**
- **Kleureffecten**
- **Kleurbalans**
- **Kleurverschuiving**

Afdrukkwaliteit > Origineeltype

De functie Origineeltype biedt een handige manier om de kwaliteit van afdrukken te verbeteren op basis van het type originele beelden dat u kopieert. Selecteer de knop **Origineeltype** op het tabblad Afdrukkwaliteit en selecteer de gewenste optie.

Auto

Met deze optie stelt u de afdrukkleur in volgens het origineeltype dat vooraf is ingesteld in de systeembeheermodus.

Foto en tekst

Gebruik deze optie als het origineel afkomstig is uit een tijdschrift of een andere bron die foto's van hoge kwaliteit met tekst bevat. Met deze instelling krijgt u betere foto's, maar wordt de scherpte van tekst en lijntekeningen iets minder.

Tekst

Gebruik deze optie als het origineel alleen tekst of lijntekeningen bevat. Het resultaat is scherpere randen voor de tekst en lijntekeningen.

Foto

Deze optie is speciaal bedoeld voor het kopiëren van foto's of tijdschriftafbeeldingen zonder tekst of lijntekeningen. Met deze optie voorkomt u dat kleuren vaag worden weergegeven.

Kaart

Gebruik deze optie als u kopieën maakt van originelen met tekst op een gekleurde achtergrond, zoals landkaarten/plattegronden.

Afdrukkwaliteit > Beeldopties

Met de functie Beeldopties kunt u aanpassingen doorvoeren in de volgende opties:

Lichter/donkerder

Met deze optie kunt u handmatig de lichtheid of donkerheid van gescande beelden aanpassen. Selecteer de schuifknop Omlaag om een gescand beeld van lichte originelen, zoals pentekeningen, donkerder te maken. Selecteer de schuifknop Omhoog om een gescand beeld van donkere originelen, zoals halftonen of originelen met een gekleurde achtergrond, lichter te maken.

Scherpte

Met deze optie regelt u de balans tussen scherpe tekst en moiré (patronen binnen het beeld). Beweeg de schuifregelaar omlaag (zachter) voor een beeld met een gelijkmatige, uniforme aanblik (ideaal voor gescande foto's). Beweeg de schuifregelaar omhoog (scherper) voor een beeld met een betere kwaliteit tekst of lijntekeningen.

Verzadiging

Met deze optie kunt u kleuren meer of minder levendig maken. Voor levendigere kleuren op uw afdrukken beweegt u de schuifregelaar omhoog. Voor minder levendige afdrukken, of een pasteleffect, beweegt u de schuifregelaar omlaag. Als u de afdrukken normaal wilt houden, past u de verzadiging niet aan.

Afdrukkwaliteit > Beeldverbetering

Gebruik de instellingen van Beeldverbetering als uw gescande beeld meer nodig heeft dan de basisbeeldkwaliteit. Er zijn twee functies gekoppeld aan Beeldverbetering:

Achtergrondonderdrukking

Deze optie voorkomt dat ongewenste schaduw van originelen wordt gereproduceerd wanneer de afdruk op de ommezijde doorschijnt.

Auto-onderdrukking: deze optie vermindert of verwijdert automatisch een eventuele achtergrond op de kopieën die wordt veroorzaakt door originelen van gekleurd of krantenpapier.

Geen onderdrukking: selecteer deze optie wanneer:

- De aanpassing Donkerder geen bevredigende kopieën oplevert van lichte originelen.
- Het origineel een grijze of gekleurde rand heeft, zoals een certificaat.
- U de fijne details die verloren gingen als gevolg van een donkere rand bij het gebruik van ingebonden originelen, tot hun recht wilt laten komen.

Contrast

Met deze optie regelt u het verschil tussen de beelddichtheden in het gescande beeld. Bij een lager contrast worden meer details gereproduceerd in lichte en donkere delen van het origineel. Bij een hoger contrast worden levendige zwart en wit geproduceerd voor scherpere tekst en lijnen, maar minder details in foto's. Kies tussen Auto en Handmatige correctie. **Auto-correctie** zorgt dat automatisch de beste instellingen voor de opdracht worden gekozen.

Afdrukkwaliteit > Kleureffecten

Met deze functie krijgt u gebalanceerde beeldtonen op de afdrukken. Opties:

Levendig

Bij deze optie wordt de hoogste kleurverzadiging gebruikt, voor rijke, levendige kleuren op de afdruk. Hiermee wordt de kleurverzadiging verhoogd tot de meest levendige instelling om frissere beelden te krijgen.

Helder

Met deze optie krijgt u beelden die er helderder uitzien en meer contrast hebben.

Warm

Met deze optie produceert u een zacht beeld op de afdruk en voegt u een warme, roodachtige tint toe aan kleuren met een lage dichtheid. Met deze instelling past u een lichtroze tint to aan huidskleur en geeft u een zachte tint aan donkere, warme kleuren.

Koel

Met deze optie produceert u een sterke, helderblauwe tint op de afdruk. Deze instelling maakt blauw sterker en maakt donkere, koude kleuren helderder.

Schaduwonderdrukking

Met deze optie vermindert of verwijdert u een eventuele achtergrondschaduw die wordt veroorzaakt door originelen op gekleurd of krantenpapier.

Afdrukkwaliteit > Kleurbalans

Met deze functie kunt u de balans tussen kleuren en de totale hoeveelheid kleur op de afdrukken aanpassen. U kunt de niveaus van alle proceskleuren (geel, magenta, cyaan en zwart) aanpassen op lage, normale en hoge dichtheid.

Afdrukkwaliteit > Kleurverschuiving

Met deze functie kunt u alle tinten in een beeld tegelijkertijd verschuiven, om het algehele karakter van het afgedrukte beeld warmer of koeler te maken. Selecteer bijvoorbeeld een van de

Plus-knoppen

De rode kleuren verschuiven naar de geeltint, de groene kleuren naar de cyaantint en de blauwe kleuren naar de magentatint. Alle kleuren tussen deze originele kleuren verschuiven ook in dezelfde richting.

Min-knoppen

De rode kleuren verschuiven naar de magentatint, de blauwe kleuren naar de cyaantint en de groene kleuren naar de geeltint. Alle kleuren op het origineel tussen deze kleuren verschuiven ook hier in dezelfde richting.

Tabblad Opmaakaanpassing

Het tabblad **Opmaakaanpassing** biedt de volgende functies:

- **Kopiëren (boek)**
- **2-zijdig kopiëren (boek)**
- **Origineelformaat**
- **Randen wissen**
- **Beeldverschuiving**
- **Beeldrotatie**
- **Beeld omkeren**
- **Origineelrichting**

Opmaakaanpassing > Kopiëren (boek)

Ingebonden originelen (zoals boeken) kunnen op de glasplaat worden geplaatst om 1-zijdige of 2-zijdige kopieën te maken. Het ingebonden origineel moet met de beeldzijde omlaag worden geplaatst, uitgelijnd in de linkerachterhoek van de glasplaat. Leg de bovenkant van het ingebonden origineel tegen de achterrand van de glasplaat.

Opties voor het kopiëren van boeken:

Eerst links, dan rechts

De linkerpagina wordt eerst gekopieerd, gevolgd door de rechterpagina van tegenover elkaar gelegen pagina's van een ingebonden origineel.

Eerst rechts, dan links

De rechterpagina wordt eerst gekopieerd, gevolgd door de linkerpagina van tegenover elkaar gelegen pagina's van een ingebonden origineel.

Eerst bovenste, dan onderste

De bovenste pagina wordt eerst gekopieerd, gevolgd door de onderste pagina van tegenover elkaar gelegen pagina's van een ingebonden origineel.

Beide pagina's

Beide pagina's worden in paginavolgorde gekopieerd.

Alleen linkerpagina

Alleen de linkerpagina wordt gekopieerd.

Alleen rechterpagina

Alleen de rechterpagina wordt gekopieerd.

Bindrug wissen

Met deze optie wist of verwijdert u de schaduw van de kopieën die wordt veroorzaakt door de bindrug in het midden van het ingebonden origineel.

Opmaakaanpassing > 2-zijdig kopiëren (boek)

U kunt 2-zijdige kopieën maken van twee pagina's van een ingebonden origineel. Met deze functie kunt u pagina's toewijzen wanneer u kopieën maakt van een ingebonden origineel, zodat de gekopieerde pagina's op dezelfde manier tegenover elkaar komen te liggen als in het ingebonden origineel. Opties voor het 2-zijdig kopiëren van boeken:

Eerst links, dan rechts

De linkerpagina wordt eerst gekopieerd, gevolgd door de rechterpagina van tegenover elkaar gelegen pagina's van een ingebonden origineel.

Eerst rechts, dan links

De rechterpagina wordt eerst gekopieerd, gevolgd door de linkerpagina van tegenover elkaar gelegen pagina's van een ingebonden origineel.

Eerst bovenste, dan onderste

De bovenste pagina wordt eerst gekopieerd, gevolgd door de onderste pagina van tegenover elkaar gelegen pagina's van een ingebonden origineel.

Beginpagina en eindpagina

Selecteer een beginpagina (hetzij links, hetzij rechts) en een eindpagina (hetzij links, hetzij rechts) voor de 2-zijdige kopieeropdracht voor een boek.

Bindrug wissen

Met deze optie wist of verwijdert u de schaduw van de kopieën die wordt veroorzaakt door de bindrug in het midden van het ingebonden origineel.

Opmaakaanpassing > Origineelformaat

Het apparaat kan het formaat van het origineel herkennen als het een standaardformaat is. Als het document geen standaardformaat is, weet het apparaat niet welk formaat het is. Dit maakt niet uit als u een specifieke verkleinings-/vergrotingsoptie selecteert en ook een specifieke papierlade kiest. U kunt het apparaat echter het formaat van het origineel laten weten als u de Auto-functies wilt gebruiken. Origineelformaat heeft de volgende opties:

Auto-herkenning

Met deze optie wordt het formaat van gescande pagina's automatisch herkend. De documentformaten die automatisch kunnen worden herkend omvatten alle standaardformaten; zie het hoofdstuk Technische specificaties voor meer informatie over kopieerformaten en de specificaties van de AOD.

Formaat handmatig invoeren

Met deze optie kunt u een standaard papierformaat kiezen uit de getoonde opties of een niet-standaard (aangepast) formaat invoeren.

Originelen van gemengde formaten

Bij deze optie herkent het apparaat automatisch het formaat van elk origineel.

Opmaakaanpassing > Randen wissen

Met deze optie kunt u de randen rondom een origineel wissen. Randen wissen kan ook worden gebruikt om strepen te verwijderen in het midden die veroorzaakt worden door het gat tussen de bindrug van een ingebonden origineel en de glasplaat. Opties:

Alle randen

Met deze optie wist u een vooraf ingestelde hoeveelheid van de bovenste/onderste en linker-/rechterrand en vanaf het midden van het afgedrukte beeld.

Afzonderlijke randen

Met deze optie kunt u voor alle vier de randen en het midden van de afdruk afzonderlijk een te wissen hoeveelheid instellen. De standaardinstelling is 0,1 inch (2,5 mm). Elke rand kan worden aangepast in stappen van 0,1 inch (2,5 mm) tot een maximum van 2 inch (51 mm).

Evenwijdige randen

Met deze optie kunt u voor alle vier de randen en het midden van de afdruk dezelfde te wissen hoeveelheid instellen.

Opmaakaanpassing > Beeldverschuiving

Beeldverschuiving biedt u de mogelijkheid om de positie van het beeld op de afdruk aan te passen. Opties:

Geen verschuiving

Dit is de standaardinstelling. Het beeld op de kopie komt op dezelfde plaats als het beeld op het origineel.

Auto-centreren

Bij deze optie wordt het gescande beeld automatisch gecentreerd op de afdruk. Dit werkt alleen goed als het origineel kleiner is dan het geselecteerde afdrukpapier, anders moet het beeld worden verkleind.

Hoekverschuiving

Met deze optie kunt u het beeld naar elk van de vier hoeken van het papier verschuiven of naar het midden van elk van de vier zijden van het papier (in totaal acht posities).

Kantlijnverschuiving

Met Kantlijnverschuiving kunt u een origineelbeeld centreren, het beeld iets naar één rand verschuiven, of het beeld naar een bepaald rand verplaatsen (0-50,8 mm/2,0 inch naar links/rechts of omhoog/omlaag) van de afdruk.

Opmaakaanpassing > Beeldrotatie

Als de richting waarin het papier is geplaatst in de geselecteerde papierlade afwijkt van die van het origineel dat wordt gescand, wordt met de optie Beeldrotatie het origineelbeeld automatisch geroteerd zodat het overeenkomt met de richting waarin het papier in de papierlade is geplaatst. U kunt ook kiezen welke rand van het origineel u als referentie voor beeldrotatie wilt gebruiken als originelen in verschillende richtingen liggen. Opties:

Uit

Met deze optie worden kopieën gemaakt zoals ze geplaatst zijn, ook al verschilt de richting van die van het papier in de geselecteerde papierlade.

Altijd aan

Met deze optie worden kopieën gemaakt met het origineelbeeld automatisch geroteerd zodat de richting van het origineel overeenkomt met die van het papier in de geselecteerde papierlade.

Aan tijdens Auto

Deze optie biedt automatische rotatie van het beeld op het origineel zodat het correct past op het geselecteerde kopieerpapier wanneer Auto-papierselectie of Auto % is geselecteerd. Deze optie heeft ook de volgende opties voor Rotatierichting:

Rotatierichting, nietpositie

Met deze optie wordt het beeld geroteerd zodat het overeenkomt met de nietrand wanneer originelen van verschillende formatie in de AOD worden geplaatst.

Rotatierichting, portretorigineel - linkerrand

Met deze optie worden de beelden van originelen met gemengde richting zodanig geroteerd dat de bovenrand van landschaporiginelen uitgelijnd worden met de linkerrand van portretoriginelen.

Rotatierichting, portretorigineel - rechterrand

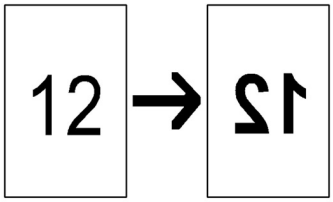
Met deze optie worden de beelden van originelen met gemengde richting zodanig geroteerd dat de bovenrand van landschaporiginelen uitgelijnd worden met de rechterrand van portretoriginelen.

Opmaakaanpassing > Beeld omkeren

Met de functie Beeld omkeren kunt u kopieën maken waarbij de linker- en rechterkant of de kleuren zijn omgekeerd. Opties:

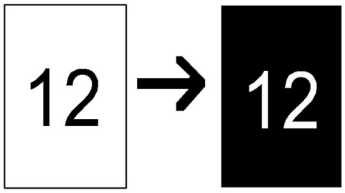
Spiegelbeeld

De functie kan worden gebruikt als u de richting van een beeld wijzigen, of wanneer het origineel inkt aan de achterkant van het papier heeft, bijvoorbeeld technische tekeningen.



Negatief beeld

Met deze optie converteert u zwarte beeldgebieden in het origineel in wit, de witte beelden in zwart en alle donkergrijze gebieden in lichtgrijze. Als de Afdrukkleur is ingesteld op Kleur, worden de complementaire kleuren omgedraaid op de afdruk. Deze functie is nuttig voor documenten met een aanzienlijke hoeveelheid donkere achtergrond en/of lichte tekst en beelden, zodat u toner bespaart.



Opmaakaanpassing > Origineelrichting

Met deze functie wordt het systeem op de hoogte gesteld van de richting van het origineel wanneer dit in de AOD of op de glasplaat wordt geplaatst. De richting moet worden opgegeven om de bovenkant van de set originelen te bepalen. Deze informatie wordt door het systeem gebruikt om te bepalen hoe beelden nauwkeurig op het papier kunnen worden geplaatst bij gebruik van functies zoals Beeldverschuiving, Randen wissen, N op 1, Beeld herhalen, Aantekeningen en Katern maken. Origineelrichting heeft de volgende opties:

Staande beelden

Selecteer deze optie wanneer u de bovenrand van het document tegen de bovenkant van de glasplaat of automatische originelendoorvoer (AOD) plaatst.

Liggende beelden

Selecteer deze optie wanneer u de bovenrand van het document tegen de linkerkant van de glasplaat of automatische originelendoorvoer (AOD) plaatst.

Tabblad Afdrukindeling

Het tabblad **Afdrukindeling** bevat de volgende functies:

- Aflevering
- 2-zijdig kopiëren
- Katern maken
- Omslagen
- Transparantopties
- Pagina-opmaak
  - N op 1

- Beeld herhalen

OPMERKING

Sommige configuraties hebben de functie **Pagina-opmaak** niet. Bij deze configuraties zijn **N op 1** en **Beeld herhalen** twee afzonderlijke functies op het tabblad Afdrukindeling.

- Poster
- Aantekeningen
- Watermerk
- Afdrukindeling/Veilig/hybride watermerk (optioneel)
- Tabbladen
- Beeldzijde omhoog/omlaag
- Vouwen (optioneel)
- ID-kaart kopiëren

Afdrukindeling > 2-zijdig kopiëren

Maak 1- of 2-zijdige kopieën van 1- of 2-zijdige originelen, via de AOD of de glasplaat. Met de optie voor 2-zijdig kopiëren kunt u ervoor kiezen de kopieën staand of liggend te kopiëren. Opties:

1 - 1-zijdig

Gebruik deze optie als de originelen aan één zijde bedrukt zijn en u 1-zijdige kopieën wilt hebben

1 - 2-zijdig

Gebruik deze optie als de originelen aan één zijde bedrukt zijn en u 2-zijdige kopieën wilt hebben

2 - 2-zijdig

Gebruik deze optie als u 2-zijdige kopieën wilt maken van 2-zijdige originelen.

2 - 1-zijdig

Met deze optie maakt u 1-zijdige kopieën van 2-zijdige originelen.

Originelen/kopieën

Selecteer de richting van zowel uw originelen als de afgedrukte kopieën. Opties zijn **Kop/kop** en **Kop/staart**.

Kop/kop

Deze optie wordt ook wel Boven/boven genoemd. Selecteer deze optie voor de originelen als alle pagina's van de set originelen dezelfde richting hebben. Selecteer deze optie voor de gekopieerde afdrukken als u de achterkant van een pagina zodanig wilt kopiëren/afdrukken dat het uiteindelijke document opengaat als een boek.

Kop/staart

Deze optie wordt ook wel Boven/onder genoemd. Selecteer deze optie voor de originelen als de pagina's van de set originelen een tegengestelde richting hebben, zoals op een kalender. Selecteer deze optie voor de gekopieerde afdrukken als u de achterkant van een pagina zodanig wilt kopiëren/afdrukken dat het uiteindelijke document opengaat als een kalender.

Origineelrichting

Staande beelden

Selecteer deze optie wanneer u de bovenrand van het document tegen de bovenkant van de glasplaat of automatische originelendoorvoer (AOD) plaatst.

Liggende beelden

Selecteer deze optie wanneer u de bovenrand van het document tegen de linkerkant van de glasplaat of automatische originelendoorvoer (AOD) plaatst.

Afdrukindeling > Aflevering

BELANGRIJK

De afleveringsopties variëren, afhankelijk van de afwerkeenheden die op het apparaat zijn aangesloten.

Aflevering is toegankelijk vanuit het hoofdscherm Kopiëren of via het tabblad Afdrukindeling. Met de functie Aflevering kunt u de gewenste opties voor aflevering instellen:

- Auto
- Sets
- Stapels
- Stapels met scheidingsvellen
- Origineelrichting
- Optionele afwerkingsfuncties:
  - Afleveringsbestemming/Staffelen
  - Nieten
  - Perforeren
  - C/Z-vouwen

Afdrukindeling > Katern maken

Katern maken is een functie waarmee u boekjes van meerdere pagina's kunt maken van een gesorteerde set 1-zijdige of 2-zijdige originelen. Als Auto % wordt geselecteerd, verkleint of vergroot het afdrukmechanisme het beeld voor zover nodig. Elke andere instelling van Verkleinen/vergroten kan tot beeldverlies leiden. Als Katern maken wordt geselecteerd, wordt de aflevering automatisch ingesteld op 1 -> 2-zijdig.

OPMERKING

Controleer of de instelling van Origineelrichting overeenkomt met de werkelijke richting van de originelen.

Katern maken heeft de volgende opties:

Origineleninvoer

- 1-zijdige originelen
- 2-zijdige originelen
- 2-zijdige originelen geroteerd

Omslagen

Met deze optie kunt u omslagen aan het boekje toevoegen. De voorkant van de omslag kan worden afgedrukt vóór de eerste pagina van het document en de achterkant van de omslag na de laatste pagina van het document. Bovendien kunnen de voor- en achterkant op een andere papiersoort worden afgedrukt dan de rest van het document. Selecteer een optie van Omslagen:

- Geen omslagen: er worden geen omslagen toegevoegd.
- Blanco omslagen: er worden blanco materialen toegevoegd aan de afdrukken voor blanco omslagen.
- 2-zijdige omslagen: de eerste en tweede pagina van het origineel worden gekopieerd op beide zijden van de omslag.
- 1-zijdige omslagen: de eerste pagina van het origineel wordt gekopieerd op de voorkant van de omslag.

Laatste pagina op achteromslag

Bij deze optie wordt het beeld van de laatste pagina van het origineel op de achteromslag gekopieerd.

Rand verschuiven

Met deze optie kunt u de waarde voor het verschuiven van de katernrand instellen tussen 0 en 50 mm (0 en 1,9 inch) in stappen van 1 mm (0,1 inch).

Uitvoer verdelen

Gebruik deze optie als u een groot aantal originelen hebt. De originele documenten worden verdeeld en daarvan worden subsets gemaakt, om de dikte van elk katern te verminderen. Het apparaat vouwt exemplaren in het midden en stapelt deze op om een katern te maken. Met de lichte-productieafwerkeenheid met AVH-module kunt u het aantal vellen opgeven (van 1 t/m 50), in stappen van één vel.

Auto-beeldplaatsing

Met deze optie past u de beeldplaatsing aan, zodat de afdrukpositie ten opzichte van de rand van elke pagina gelijk blijft tussen de binnenste en buitenste pagina's van het katern. Auto-beeldplaatsing kan worden geselecteerd als u eerder al Links/boven ingebonden katern maken of Rechts ingebonden katern maken hebt geselecteerd.

Staffelen

Deze optie is alleen beschikbaar als specifieke optionele afwerkeenheden, zoals de standaardafwerkeenheid of de AVH-module op uw apparaat zijn aangesloten.

Vouwen en nieten

Vouwen en/of nieten zijn optionele functies. Deze toepassingen zijn uitsluitend beschikbaar met afwerkeenheden die deze mogelijkheden bieden, zoals de AVH-module. Selecteer, indien beschikbaar, de gewenste optie voor Vouwen en nieten:

- Geen vouwen of nieten: hiermee maakt u katernen zonder vouwen of nieten.
- Alleen vouwen: hiermee maakt u katernen die in tweeën gevouwen zijn.
- Vouwen en nieten: hiermee maakt u katernen die in tweeën gevouwen en in het midden geniet zijn.

Katernen bijsnijden/persen

Het snijden en persen van katernen is alleen beschikbaar als de optionele SquareFold-snijmodule is aangesloten op de afwerkeenheid met AVH-module. Opties:

- Katern bijsnijden: Met deze optie wordt de rand van het katern afgesneden/bijgesneden, zodat deze netjes afgewerkt is.
- Rug persen:Met de rugvouwfunctie, ook wel platvouwen genoemd, wordt de rug van het katern platgevouwen. Het katern is daardoor minder dik en krijgt zo bovendien het uiterlijk van een ingebonden boek.

Verwante onderwerpen:

Standaardafwerkeenheid/ AVH-module

SquareFold-snijmodule

Afdrukindeling > Omslagen

Met deze functie kunt u automatisch omslagen toevoegen aan de gekopieerde sets, met papier uit een andere lade. U kunt bijvoorbeeld gekleurd papier, briefkaartpapier of transparanten toevoegen aan gekopieerde sets, voor een professionele afwerking van de kopieeropdracht.

De functie Omslagen omvat de volgende opties:

Papiertoevoer

Selecteer de lade(n) waaruit het materiaal voor de voor- en/of achteromslag moet komen. Als **Blanco omslagen** wordt geselecteerd, voert u het aantal blanco vellen in dat moet worden gebruikt voor de omslagen.

OPMERKING

Als **Blanco omslagen** wordt gebruikt voor zowel de voor- als achteromslagen, controleert u of de juiste hoeveelheid is geselecteerd voor beide omslagen.

Geen omslagen

Er worden geen omslagen toegevoegd aan de afdrukken.

Blanco omslagen

Er worden blanco vellen papier toegevoegd als omslagen.

Vooromslagen/achteromslagen

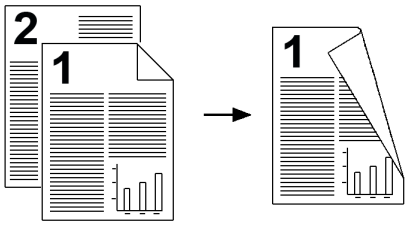
Selecteer een optie voor alleen een vooromslag, alleen een achteromslag of selecteer opties voor zowel voor- als achteromslagen.

Zowel de voor- als achteromslagen omvatten deze extra opties:

1-zijdige omslag alleen zijde 1

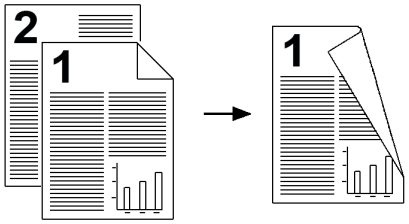
Afhankelijk van de geselecteerde optie voor voor-/achteromslag, gelden de volgende regels:

- Alleen voor vooromslag (geen achteromslag): de eerste pagina van het origineel wordt gekopieerd op de voorkant van de vooromslag



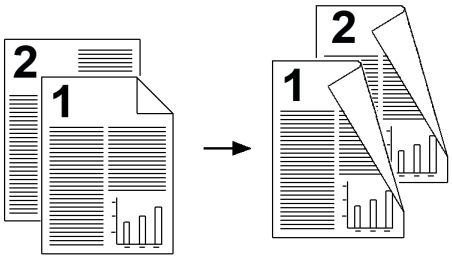
.

- Alleen voor vooromslag (geen achteromslag): de eerste pagina van het origineel wordt gekopieerd op de voorkant van de vooromslag



.

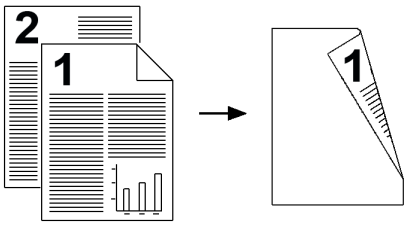
- Voor zowel voor- als achteromslag: de eerste pagina van het origineel wordt gekopieerd op de voorkant van de vooromslag en de tweede pagina wordt gekopieerd op de voorkant van de achteromslag.



1-zijdige omslag alleen zijde 2

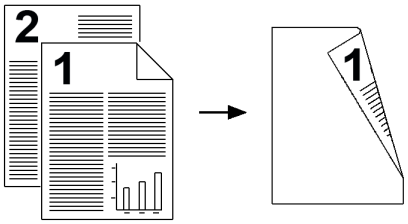
Afhankelijk van de geselecteerde optie voor voor-/achteromslag, gelden de volgende regels:

- Alleen voor vooromslag (geen achteromslag): de eerste pagina van het origineel wordt gekopieerd op de achterkant van de vooromslag



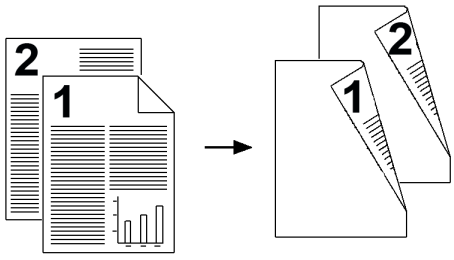
.

- Alleen voor achteromslag (geen vooromslag): de eerste pagina van het origineel wordt gekopieerd op de achterkant van de achteromslag



.

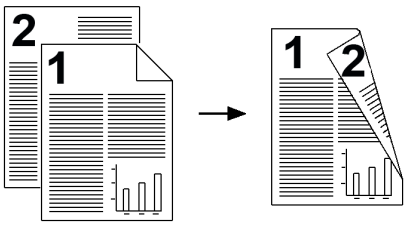
- Voor zowel voor- als achteromslag: de eerste pagina van het origineel wordt gekopieerd op de achterkant van de vooromslag en de tweede pagina wordt gekopieerd op de achterkant van de achteromslag.



2-zijdige omslag

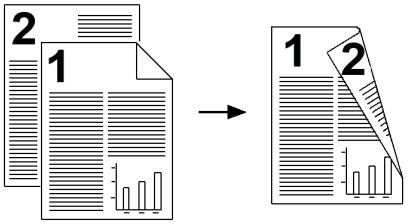
Afhankelijk van de geselecteerde optie voor voor-/achteromslag, gelden de volgende regels:

- Alleen voor vooromslag (geen achteromslag): de eerste en tweede pagina van het origineel worden gekopieerd op de voor- en achterkant van de vooromslag



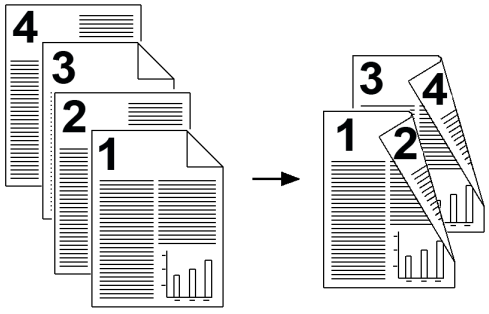
.

- Alleen voor achteromslag (geen vooromslag): de eerste en tweede pagina van het origineel worden gekopieerd op de voor- en achterkant van de achteromslag



.

- Voor zowel voor- als achteromslag: de eerste en tweede pagina van het origineel worden gekopieerd op de voor- en achterkant van de vooromslag en de derde en vierde pagina worden gekopieerd op de voor- en achterkant van de achteromslag.



Afdrukindeling > Transparantopties

Wanneer u een transparantenset maakt, kunt u een scheidingsvel tussen elke transparant invoegen, zodat het gemakkelijker wordt om uw presentatiedia's te beheren. U kunt ook papieren kopieën van de transparanten maken, om onder de toehoorders uit te delen. Transparantopties:

Papiertoevoer

Met deze optie kunt u de lade(n) selecteren die de transparanten en het papier voor de scheidingsvellen en/of handouts bevat(ten).

Geen scheidingsvellen

Met deze optie worden de transparanten afgeleverd op de afleverbestemming zonder dat deze worden gescheiden door blanco vellen papier.

Blanco scheidingsvellen

Met deze optie worden de transparanten afgeleverd op de afleverbestemming, gescheiden door blanco vellen papier.

Blanco scheidingsvellen en handouts

Met deze optie wordt tussen elke twee transparanten een blanco vel papier gevoegd. Daarnaast wordt een set kopieën om uit te delen afgedrukt op het papier dat u hebt opgegeven met de toets Instellingen papierinvoer. Handouts kunnen 1- of 2-zijdig zijn en geniet (indien beschikbaar).

Set transparanten en handouts

Met deze optie worden de transparanten afgeleverd zonder scheidingsvellen. Er wordt echter een set kopieën om uit te delen afgedrukt op het papier dat u hebt opgegeven met de toets Papierinvoer. Handouts kunnen 1- of 2-zijdig zijn en geniet (indien beschikbaar).

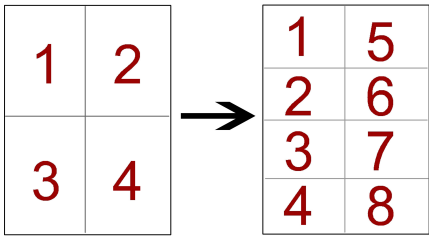
Afdrukindeling > Pagina-opmaak

De opties van **Pagina-opmaak** zijn ideaal voor handouts, storyboards of voor archiveringsdoeleinden. U kunt kiezen tussen **N op 1** en **Beeld herhalen**.

N op 1

De functie **N op 1** is ideaal voor handouts, storyboards of voor archiveringsdoeleinden. Hiermee kunt u tot acht afzonderlijke beelden scannen en op één vel papier plaatsen. Het apparaat verkleint of vergroot de beelden naar behoefte, om deze vervolgens in portret- (staand) of landschaprichting (liggend) op één pagina te plaatsen; dit is gebaseerd op de geselecteerde papiertoevoer.

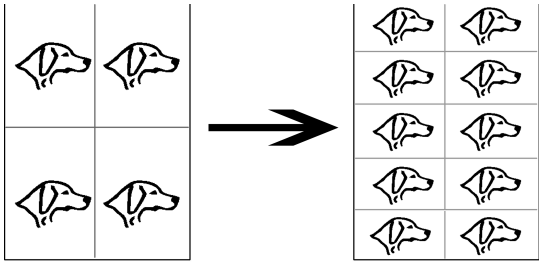
De voorbeelden tonen een standaardaflevering die met behulp van de functie N op 1 kan worden geproduceerd.



Beeld herhalen

Met deze optie kunt u één beeld tot acht keer op één pagina kopiëren.

- Auto-herhaling: met deze optie wordt automatisch het aantal beelden per pagina ingesteld, op basis van het origineelformaat en het papierformaat, en wordt vervolgens het beeld herhaalde malen op het papier gekopieerd. Er kunnen geen kopieën worden gemaakt wanneer het documentbeeld groter is dan het opgegeven papierformaat.
- Variabel herhalen: met deze optie geeft u op hoeveel keer het beeld langs elk van de lange en korte zijden van het papier moet worden herhaald. U kunt tussen 1 en 23 herhalingen opgeven langs de korte zijde (Y) en tussen 1 en 33 herhalingen langs de lange zijde (X). In de voorbeelden ziet u een kenmerkende aflevering die met behulp van de functie Beeld herhalen wordt geproduceerd.



Afdrukindeling > Poster

Met deze optie kunt u een grote poster maken door de kopieën verspreid over meerdere vellen aan elkaar te plakken. De kopieën krijgen een lijmrand zodat ze aan elkaar kunnen worden geplakt. Opties:

Afdrukformaat

Met deze optie kunt u uit een lijst vooringestelde posterformaten kiezen.

Vergrotings-%

Met deze optie kunt u een specifiek hoogte- en breedtepercentage voor het uiteindelijke posterformaat (van 100 % - 400 %) opgeven.

Afdrukindeling > Aantekeningen

Met deze optie kunt een stempel toevoegen aan de kopieën. Opties:

Opmerking

Met deze optie kunt u opmerkingsstempels die op het apparaat zijn opgeslagen, aan de afgedrukte kopieën toevoegen. Kies een van de acht bestaande gestempelde berichten om af te drukken op de eerste pagina of alle pagina's van de gekopieerde sets. Opgeslagen opmerkingen zijn o.a. Vertrouwelijk, Urgent en Concept. U kunt ook nieuwe opmerkingen maken of bestaande opmerkingen bewerken. Ook deze opmerkingen kunnen in het geheugen van het apparaat worden opgeslagen. De positie en het uiterlijk van de opmerking kunnen worden gewijzigd met behulp van de toetsen **Positie** en **Fontgrootte**.

Datumstempel

Met deze optie kunt u de huidige datum in de kantlijn van de afdrukken plaatsen. De datum kan desgewenst alleen op de eerste pagina of op alle pagina's worden afgedrukt. De positie en het uiterlijk van de datum kunnen worden gewijzigd met behulp van de toetsen **Positie**.

Paginanummers

Met deze optie kunt u een onafhankelijk paginanummer aan één of meerdere gekopieerde pagina's toevoegen. De positie en het uiterlijk van de paginanummers kunnen worden gewijzigd met behulp van de toetsen **Positie** en **Fontgrootte**.

Bates-stempel

Met deze optie kunt u een alfanumeriek voorvoegsel gevolgd door een opeenvolgend paginanummer in de kantlijn van de afdrukken plaatsen. De positie en het uiterlijk van de stempel kunnen worden gewijzigd met behulp van de toetsen **Positie** en **Fontgrootte**.

Afdrukindeling > Watermerk

Met deze optie kunt u een opeenvolgend controlenummer, opgeslagen watermerk, serienummer of de datum en de tijd licht op de achtergrond van elke set kopieën afdrukken. Met deze functie kunt u vertrouwelijke documenten volgen. U kunt bijvoorbeeld met de opeenvolgende nummering verstrekte exemplaren koppelen aan bepaalde ontvangers. Opties:

Controlenummer

Met deze optie kunt u een beginnummer opgeven dat op iedere set documenten wordt afgedrukt. Als u bijvoorbeeld '1' als Beginnummer selecteert, wordt het nummer 1 op de eerste set documenten afgedrukt, het nummer 2 op de tweede set, enzovoort.

Opgeslagen watermerken

Met deze optie kunt u een bestaand watermerk selecteren dat op één of meer pagina's moet worden afgedrukt. Bestaande watermerken zijn o.a. Kopiëren verboden, Kopie en Duplicaat.

Datum en tijd

Met deze optie drukt u de huidige datum en tijd af op de afdrukken (elke pagina).

Serienummer

Met deze optie kunt u het serienummer van het apparaat op iedere gekopieerde pagina afdrukken. Deze functie is nuttig als u wilt bijhouden welke exemplaren van een bepaald apparaat afkomstig zijn.

Watermerkeffect

Met deze optie kunt u een stijl met reliëf of met outline kiezen voor de af te drukken watermerktekst.

Afdrukindeling > Veilig/hybride watermerk (optioneel)

OPMERKING

Veilig watermerk is een optionele functie waarvoor een optioneel pakket moet worden aangeschaft. Neem voor informatie contact op met het Xerox Welcome Centre. Veilig watermerk wordt ook wel Hybride watermerk genoemd.

Veilig watermerk is een beveiligingsbeheerfunctie waarmee een kopieerbeveiliging, in de vorm van digitale code in een document wordt ingebouwd, om te voorkomen dat het document wordt gedupliceerd (gekopieerd). Met de digitale code kunt u ook bepalen wanneer, vanaf welk apparaat en van wie het document afkomstig is.

OPMERKING

De volgende beperkingen en voorwaarden gelden voor de functie Veilig watermerk:

- Door het gebruik van Veilig watermerk kan de afdrukkwaliteit afnemen, bijvoorbeeld:
  - Kleuren kunnen er donkerder uitzien en
  - De resolutie voor tekst en puntjes (zoals decimale tekens en punten) kunnen minder scherp en lastiger te lezen zijn

- De functie Veilig watermerk werkt mogelijk niet naar behoren bij een document als er sprake is van het volgende:
  - Het documentformaat is kleiner dan A5/5,5 x 8,5 inch.
  - De achtergrondkleur is niet wit
  - De functie Watermerk of Veilig watermerk is al eerder gebruikt voor het document

Opties voor Veilig watermerk:

Beveiligingscode

Met deze optie wordt een code in het document ingebouwd, die voorkomt dat het wordt gekopieerd of gescand.

Opgeslagen veilig watermerk

Met deze optie wordt verborgen tekst in de documenten ingebouwd. Met deze functie voor verborgen tekst wordt de opgegeven tekst in het hele vel ingebouwd. Bij het kopiëren van een document met verborgen tekst, verschijnt de ingebouwde tekst in wit op de afdruk, ongeacht of het optionele pakket Veilig watermerk op het apparaat is geïnstalleerd of niet.

Afdrukindeling > Kantlijnverschuiving bij tabblad

Met de optie **Kantlijnverschuiving bij tabblad** kunt u beelden uit een document op tabbladen kopiëren. U kunt desgewenst het hele origineel op het tabblad kopiëren of alleen de rand van het origineel. Opties:

Verschuiven naar tab

Met deze optie drukt u de rand van het origineelbeeld af op de tab van het tabblad. U kunt de hoeveelheid verschuiving wijzigen met de knoppen van Verschuivingswaarde op het aanraakscherm.

Alles verschuiven

Met deze optie kopieert u het hele beeld van het origineel op het tabblad. Met de knop Verschuivingswaarde kunt u desgewenst de positie van het beeld op het tabbladgebied aanpassen.

Knoppen van Verschuivingswaarde

Met deze knoppen kunt u een verschuivingswaarde opgeven binnen het bereik van 0-15 mm (0-0,59 inch), in stappen van 1 mm (0,039 inch).

Tabbladen toevoegen

Met deze optie kunt u een specifiek aantal tabbladen opgeven dat moet worden gebruikt.

Papiertoevoer

Met deze optie selecteert u de lade waarin de tabbladen zijn geplaatst.

Afdrukindeling > Aflevering met beeldzijde omhoog/omlaag

Met de optie Aflevering met beeldzijde omhoog/omlaag kunt u bepalen of kopieën met de beeldzijde omhoog of omlaag moeten worden afgeleverd. Opties:

Auto

Als u de knop **Auto** selecteert, wordt automatisch bepaald of de kopieën met de beeldzijde omhoog of omlaag moeten worden afgeleverd.

Beeldzijde omhoog

Als u **Beeldzijde omhoog** selecteert, zorgt u dat alle afdrukken met de beeldzijde omhoog worden afgeleverd, met de eerste pagina boven op de stapel afdrukken.

Beeldzijde omlaag

Als u **Beeldzijde omlaag** selecteert, zorgt u dat alle afdrukken met de beeldzijde omlaag worden afgeleverd, met de eerste pagina onder aan de stapel afdrukken.

Beeldzijde omhoog (omgekeerde volgorde)

Als u **Beeldzijde omhoog (omgekeerde volgorde)** selecteert, zorgt u dat alle afdrukken met de beeldzijde omhoog worden afgeleverd, met de laatste pagina boven op de stapel afdrukken. Deze instelling is mogelijk niet beschikbaar, afhankelijk van hoe de systeembeheerder het apparaat heeft geconfigureerd.

Afdrukindeling > Vouwen (optioneel)

Als uw apparaat is uitgerust met een optionele vouweenheid, kunt u kopieën of afdrukken maken met de toepassing **Vouwen**. Afhankelijk van de gebruikte afwerkeenheid kunnen uw afdrukken met de optie **Vouwen** in tweeën (enkele of meerdere vellen) of in drieën (Als C vouwen of Als Z vouwen) worden gevouwen. De toepassing kan worden geselecteerd voor zowel kopieer- als netwerkafdrukopdrachten. Afhankelijk van de kopieer-/afdrukopdracht kan de toepassing in de gebruikersinterface van het apparaat of de printerdriver op het werkstation worden geselecteerd. Als uw apparaat is verbonden met een printerserver, kan de toepassing ook worden geselecteerd op de printerserver voor de geselecteerde opdracht.

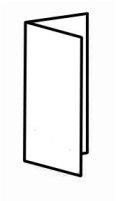
OPMERKING

Als u de vouwoptie wilt gebruiken, moeten de documenten met de korte kant eerst (KKE) worden ingevoerd. U moet een papierlade met KKE-papier selecteren.

De vouwopties bestaan uit:

Enkele vouw (in tweeën vouwen)

Selecteer deze optie als u de afdrukken in het midden wilt vouwen.

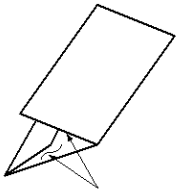


OPMERKING

De optie Enkele vouw is alleen beschikbaar bij de lichte-productieafwerkeenheid met AVH-module.

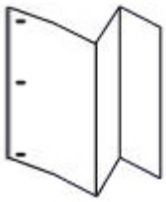
C-vouw

Selecteer deze optie als u de afdrukken in drieën wilt vouwen.



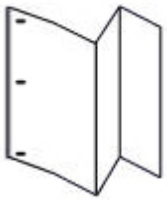
Z-vouw

Selecteer deze optie als u de afdrukken met de omgevouwen gedeelten in tegengestelde richting wilt vouwen, met als resultaat een soort waaiervouw.



Z-vouw half vel (hier getoond met 3 gaten)

Bij deze optie zijn de omgevouwen gedeelten in tegengestelde richting niet even groot. Dankzij de twee ongelijke omgevouwen gedeelten van het vel is er één langere rand, die gebruikt kan worden voor nieten of perforeren.



Beeld aan binnenzijde vouw

Hierbij worden de vellen zodanig gevouwen dat het beeld zich aan de binnenzijde bevindt.

Beelden aan buitenzijde vouw

Hierbij worden de vellen zodanig gevouwen dat het beeld zich aan de buitenzijde bevindt.

Bijsnijden

De bijsnijopties bestaan uit:

- Papiertoevoer: met deze optie selecteert u de lade met het gewenste papier.
- Op maat snijden: Met deze optie wordt de rand van het katern afgesneden/bijgesneden, zodat deze netjes afgewerkt is. met de optie Op maat snijden kunt u de instelling van de snijmodule verlagen of verhogen in stappen van 0,1 mm(0,0039 inch). Deze instelling van Op maat snijden is gebaseerd op de papiersoort, het papiergewicht, het aantal vellen in het afgewerkte katern en de breedte van het afgewerkte katern.

Verwante onderwerpen:

Standaardafwerkeenheid/ AVH-module

SquareFold-snijmodule

Afdrukindeling > ID-kaart kopiëren

Of u nu verzekeringsbewijzen, een rijbewijs of een ander identificatiebewijs moet kopiëren, de functie **ID-kaart kopiëren** biedt een eenvoudige en efficiënte manier om tijd te besparen. Informatie aan beide zijden van de ID-kaart kan worden gekopieerd op één kant van één vel papier, zonder het papier opnieuw te hoeven plaatsen in de papierlade of handmatige invoer.

1. Open de AOD en plaats de ID-kaar in de linkerbovenhoek van de glasplaat.
2. Sluit de AOD.
3. Druk op het bedieningspaneel op de toets **Diensten**.

Wanneer u op de toets **Diensten** drukt, verschijnt standaard het scherm Kopiëren.

4. Selecteer in het scherm Kopiëren **Afleveringsindeling > ID-kaart kopiëren**.
5. Selecteer **Aan**.
6. Selecteer **Opslaan**.
7. Voer het aantal in.
8. Druk op **Start** om het scannen van zijde 1 te beginnen.
9. Open de AOD en draai de ID-kaart om voor het kopiëren van zijde 2.
10. Sluit de AOD.
11. Druk op **Start** om het scannen van zijde 2 te beginnen.

    Het afdrukken begint en de kopieën worden afgeleverd in het aflevergebied.

Tabblad Opdracht samenstellen

Opdracht samenstellen > Opbouwopdracht

Met deze functie kunt u voor elke pagina of stapel originelen instellingen afzonderlijk wijzigen en opslaan. Vervolgens kunt u originelen met verschillende instellingen als één opdracht kopiëren.

1. Splits het gedrukte origineel in delen die u afzonderlijk programmeert.
2. Selecteer **Kopiëren** in het scherm Alle diensten.
3. Selecteer het tabblad **Opdracht samenstellen**.
4. Selecteer **Opbouwopdracht**.
5. Selecteer **Opbouwopdracht Aan**.
6. Selecteer **Opslaan**.
7. Programmeer de opdrachtvereisten voor het eerste segment van de opdracht door de betreffende functies te selecteren uit de functies die onder aan het scherm **Opbouwopdracht** staan en deze op te slaan.
   - Aflevering
   - Katern maken
   - Omslagen
   - Aantekeningen
   - Scheidingsvellen
   - Watermerk
   - Richting Beeldzijde omhoog/omlaag
8. Plaats het eerste segment in de AOD of plaats het segment pagina voor pagina op de glasplaat.
9. Selecteer **Start**.

   Als het eerste segment is gescand, verschijnt het scherm **Kopieerstatus**.
10. Neem de originelen uit de AOD of van de glasplaat.
11. Selecteer **Instellingen wijzigen**.
12. Programmeer de opdrachtvereisten voor het tweede segment.

13. Plaats het tweede segment originelen in de AOD of op de glasplaat.
14. Selecteer **Start**.
15. Herhaal de vorige stappen totdat alle segmenten van de opdracht zijn geprogrammeerd en gescand.
16. Wanneer het laatste segment is gescand, selecteert u **Laatste origineel**.

    Het apparaat voltooit de geselecteerde hoeveelheid.
17. Neem de kopieën uit het aflevergebied.

Opdracht samenstellen > Proefafdruk

Als u meerdere kopieën maakt, kunt u een proefset maken en nakijken en vervolgens verder gaan met kopiëren. U kunt de opdracht na bevestiging voortzetten of annuleren.

1. Selecteer in het tabblad Opdracht samenstellen de optie **Proefafdruk**.
2. Selecteer **Proefafdruk Aan** of **Proefafdruk Uit**.
3. Selecteer **Opslaan** om uw keuze op te slaan.

1. Druk op het bedieningspaneel op de toets **Diensten**.

   Wanneer u op de toets **Diensten** drukt, verschijnt standaard het scherm Kopiëren.
2. Selecteer **Opdracht samenstellen > Proefafdruk**.
3. Selecteer **Proefafdruk Aan**.
4. Selecteer **Opslaan**.
5. Plaats de originelen in de AOD of op de glasplaat.
6. Programmeer de opdracht met de gewenste functies/opties, zoals:
   - Verkleinen/vergroten
   - Papiertoevoer
   - Afdrukkleur
   - **Aflevering**
   - **2-zijdig kopiëren**
   - **Origineeltype**
   - **Lichter/donkerder**
7. Voer het aantal in.
8. Druk op **Start**.

   Er wordt één set van de opdracht (de proefafdruk) afgedrukt en de rest van de opdracht wordt in de wachtstand geplaatst; het apparaat wacht.
9. Wijzig desgewenst een of meer instellingen en het aantal exemplaren.
10. Selecteer **Start** om de opdracht te voltooien of **Annuleren** om de opdracht te stoppen.

    Als u **Start** selecteert, wordt het kopiëren voortgezet en wordt het geprogrammeerde aantal sets afgedrukt. Neem de kopieën uit het aflevergebied.
11. Druk na afloop op de toets **Alles wissen** op het bedieningspaneel om de standaardinstellingen te herstellen.

Opdracht samenstellen > Originelensets samenvoegen

Met deze functie kunt u sets originelen kopiëren die niet in de AOD kunnen worden geplaatst. Dit is nuttig bij het kopiëren van originelen die beschadigd, gescheurd of te sterk gekreukeld zijn om door de AOD te kunnen worden gevoerd. Met Originelensets samenvoegen kunt u elk origineel kopiëren door het op de glasplaat te plaatsen en één kopieeropdracht maken van de hele set.

1. Druk op het bedieningspaneel op de toets **Diensten**.

   Wanneer u op de toets **Diensten** drukt, verschijnt standaard het scherm Kopiëren.
2. Selecteer in het tabblad Opdracht samenstellen de optie **Originelensets samenvoegen**.
3. Selecteer **Aan** of **Uit**.
   - Aan: selecteer deze optie als u de optie Volgende origineel wilt markeren op het scherm Kopiëren wanneer het scannen bezig is.
   - Uit: selecteer deze optie als u de optie Laatste origineel wilt markeren op het scherm Kopiëren wanneer het scannen bezig is.
4. Selecteer **Opslaan** om uw keuze op te slaan.

   Deze functie is alleen beschikbaar als in het scherm Aflevering kopieën de optie **Sets** is geselecteerd.
5. Sluit de AOD.
6. Programmeer de opdracht met de gewenste functies/opties, zoals:
   - Verkleinen/vergroten
   - Papiertoevoer
   - Afdrukkleur
   - **Aflevering**
   - **2-zijdig kopiëren**
   - **Origineeltype**
   - **Lichter/donkerder**
7. Voer het aantal in.
8. Druk op **Start**.
9. Als u klaar bent met het scannen van alle originelen, selecteert u **Laatste origineel** om de opdracht te voltooien.
10. Neem de kopieën uit het aflevergebied.

Opdracht samenstellen > Buiten/binnen verwijderen

Met deze functie kunt u het gebied opgeven dat u wilt weglaten of verwijderen, waarna u dit gebied kunt kopiëren. Denk aan het volgende als u deze functie gebruikt:

- Wanneer u meerdere gebieden opgeeft om te verwijderen, is het ook mogelijk een gebied te overlappen en op te geven.
- Wanneer u Verkleinen/vergroten selecteert, worden gebieden verkleind of vergroot door de vergroting te vergrendelen.

1. Druk op het bedieningspaneel op de toets **Diensten**.

   Wanneer u op de toets **Diensten** drukt, verschijnt standaard het scherm Kopiëren.
2. Selecteer het tabblad **Opdracht samenstellen**.
3. Selecteer **Buiten/binnen verwijderen**.

   Het scherm **Buiten/binnen verwijderen** wordt weergegeven. Standaard is **Uit** geselecteerd.
4. Selecteer **Buiten verwijderen** of **Binnen verwijderen**.
5. Selecteer de gewenste optie als de originelen 2-zijdig zijn.
   - Beide zijden
   - Alleen zijde 1
   - Alleen zijde 2
6. Selecteer de knop **Gebied 1**.

   Het scherm Buiten verwijderen/Binnen gebied 1 verwijderen wordt weergegeven; definieer in dit scherm het eerste gebied dat u wilt verwijderen van de afgedrukte kopie.
7. Definieer een specifiek gebied door de twee X/Y-coördinaten in te voeren binnen een bereik van 0,0-431,8 mm (0,0-17,0 inch). Ga van coördinaat naar coördinaat door elke knop X/Y te selecteren:
   a) Selecteer het vak Y1 en voer met het numerieke toetsenblok op het bedieningspaneel de waarde voor Y1 in.
   b) Selecteer het vak Y2 en voer met het numerieke toetsenblok op het bedieningspaneel de waarde voor Y2 in.
   c) Selecteer het vak X1 en voer met het numerieke toetsenblok op het bedieningspaneel de waarde voor X1 in.
   d) Selecteer het vak X2 en voer met het numerieke toetsenblok op het bedieningspaneel de waarde voor X2 in.

   Wis een verwijderingsgebied door Gebied X (1, 2 of 3) wissen te selecteren.
8. Selecteer **Opslaan**.
9. Selecteer nogmaals **Opslaan**.
10. Selecteer eventueel andere gewenste kopieerfuncties/opties.
11. Voer het aantal in.
12. Druk op **Start**.
13. Neem de kopieën uit het aflevergebied.

6

Netwerkscannen

Overzicht van netwerkscannen

OPMERKING

Netwerkscannen is een optionele functie en is mogelijk niet beschikbaar of geconfigureerd op uw apparaat. Raadpleeg de systeembeheerder en/of het Xerox Welcome Centre voor meer informatie.

Met behulp van Netwerkscannen kunt u een origineel scannen, converteren naar een elektronisch bestand en dit bestand op verschillende manieren verspreiden of archiveren. De uiteindelijke bestemming van het elektronische bestand wordt bepaald met een sjabloon dat u kiest in de gebruikersinterface van het apparaat.

Met Netwerkscannen converteert u grote hoeveelheden gedrukte originelen in geschikte gescande beeldindelingen die kunnen worden opgeslagen, verspreid of toegankelijk gemaakt voor verdere verwerking.

Netwerkscannen wordt ingesteld en gestuurd met sjablonen. Een sjabloon is een bestand waarin scan- en verzendingsvoorkeuren voor een bepaalde workflow zijn opgeslagen. Sjablonen voor dit apparaat bevinden zich op en worden opgehaald van de printerserver die op het apparaat is aangesloten.

In een doorsnee netwerkscanscenario worden de gescande beelden automatisch gearchiveerd of gepubliceerd op de printerserver naar een vooraf opgegeven locatie waar ze later door de gebruiker kunnen worden opgehaald.

TIP

Scansjablonen en -mappen moeten worden gemaakt en ingesteld op de printerserver voordat de functie Netwerkscannen wordt gebruikt.

Sjablonen (netwerkscannen)

BELANGRIJK

Sjablonen moeten worden gemaakt en opgeslagen op de printerserver voordat deze toegankelijk zijn en kunnen worden gebruikt op het apparaat. Raadpleeg een of meer van de volgende bronnen voor specifieke informatie over en instructies voor het maken en opslaan van sjablonen op de printerserver:

- De klantdocumentatie van de printerserver die met de server is meegeleverd
- Uw systeembeheerder
- De Xerox-website: www.xerox.com; selecteer op de website de koppeling **Support & Drivers**, typ de productnaam van het apparaat in het veld Zoeken en ga naar de gewenste ondersteunings- of documentatiekoppeling
- Het Xerox Welcome Centre

Scanprocedure

OPMERKING

Netwerkscannen is een optionele functie en is mogelijk niet beschikbaar of geconfigureerd op uw apparaat. Raadpleeg de systeembeheerder en/of het Xerox Welcome Centre voor meer informatie.

TIP

Scansjablonen en -mappen moeten worden gemaakt en ingesteld op de printerserver voordat de functie Netwerkscannen wordt gebruikt.

1. Leg de originelen die u wilt scannen met de bedrukte zijde naar boven in de AOD of met de bedrukte zijde naar beneden op de glasplaat.

   Als u de AOD gebruikt, verwijder dan alle nietjes en paperclips van de originelen en controleer of de originelen in een goede staat verkeren.

2. Druk op het bedieningspaneel op de toets **Diensten**.

   Wanneer u op de toets **Diensten** drukt, verschijnt standaard het scherm Kopiëren.

3. Selecteer het pictogram **Alle diensten**.

   Het scherm Diensten wordt weergegeven.

4. Selecteer **Netwerkscannen**.
5. Selecteer in de weergegeven lijst met sjablonen de sjabloon die de bestemming en andere instellingen bevat die nodig zijn voor de scanopdracht.

   Neem contact op met de systeembeheerder als er geen sjablonen beschikbaar zijn of als de scaninstellingen moeten worden gewijzigd. De systeembeheerder maakt nieuwe sjablonen en volgt zo nodig de instructies die in de documentatie van de printerserver staan voor het wijzigen van de scaninstellingen.

6. Selecteer de gewenste scaninstellingen:

- Opslagopties
- Bestandsnaam
- Voer een naam in voor de scan

7. Selecteer **Opslaan**.
8. Druk op de toets **Start**.
9. Druk op de toets **Opdrachtstatus** om de wachtrij Afdrukken weer te geven.

   De opdracht wordt in de wachtrij weergegeven. Wanneer er geen andere opdrachten in de wachtrij staan, is de opdracht waarschijnlijk al verwerkt.
10. Open de elektronische versie van het origineel vanaf de printerserver.

    Het elektronische bestand kan worden geopend op de bestandsbestemming die in de sjabloon is vastgelegd. Gebruik de juiste software om het bestand te openen, afhankelijk van de indeling waarin het beeldbestand is opgeslagen.

Verwante onderwerpen:

Basisfuncties voor kopiëren met de AOD

Basisfuncties voor kopiëren met de glasplaat

7

Opdrachtstatus

Overzicht van opdrachtstatus

Met behulp van de toepassing Opdrachtstatus kunt u opdrachten in uitvoering, in de wachtrij en voltooide opdrachten controleren. De mogelijkheid om het afdrukken te annuleren of wachtende afdrukopdrachten af te drukken is ook beschikbaar vanuit Opdrachtstatus.

Tabblad Actieve opdrachten

1. Druk op de toets **Opdrachtstatus** op het bedieningspaneel.
2. Selecteer het tabblad **Actieve opdrachten**.
3. Selecteer de gewenste opdracht in de keuzelijst **Bekijken**.
4. Selecteer de betreffende opdracht in de weergegeven lijst.
5. Gebruik de toetsen Omhoog en Omlaag om door de lijst te bladeren.
6. Selecteer eventueel **Tijd tonen** om de tijd weer te geven die nodig is voor het verwerken van de opdracht.
7. Als u een opdracht wilt verwijderen of de volgorde van uitvoering wilt wijzigen, selecteert u een opdracht in de lijst.
8. Selecteer **Verwijderen** of **Voorrang geven** in het pop-upmenu.
   - Verwijderen: hiermee annuleert u de opdracht in uitvoering of in de wachtrij.
   - Voorrang geven: hiermee plaatst u de opdracht boven aan de lijst en wordt deze uitgevoerd nadat de huidige afdruk/kopieeropdracht is voltooid.
   - Gegevens: hiermee worden de gegevens van het geselecteerde document weergegeven.
   - Menu sluiten: hiermee wordt het pop-upmenu gesloten.

Tabblad Voltooide opdrachten

1. Druk op de toets **Opdrachtstatus**.
2. Selecteer het tabblad **Voltooide opdrachten**.
3. Selecteer de gewenste opdracht in de keuzelijst **Bekijken**.

4. Gebruik de schuifbalk om door de lijst te bladeren.
5. Selecteer de opdracht in de weergegeven lijst om de informatie over die opdracht te controleren.
6. Selecteer **Sluiten** nadat u de gegevens van de opdracht heeft gecontroleerd.

Tabblad Beveiligde afdrukopdrachten en meer

1. Druk op de toets **Opdrachtstatus**.
2. Selecteer het tabblad **Beveiligde afdrukopdrachten en meer**.
3. Selecteer de gewenste functie:
   - Beveiligde afdruk
   - Proefset
   - Uitgestelde afdruk
4. Ga door naar de betreffende procedure voor instructies voor de functie.

Verwante onderwerpen:

Beveiligde afdruk

Proefset

Uitgestelde afdruk

Beveiligde afdruk

1. Druk op de toets **Opdrachtstatus**.
2. Selecteer het tabblad **Beveiligde afdrukopdrachten en meer**.
3. Selecteer de **Beveiligde afdruk**.

   Het scherm Beveiligde afdruk wordt weergegeven.
4. Selecteer **Vernieuwen** om de bijgewerkte informatie weer te geven.

   Gebruik de toetsen Omhoog en Omlaag om door de lijst te bladeren.
5. Selecteer de gewenste gebruiker in de weergegeven lijst.
6. Selecteer **Documentenlijst**.
7. Gebruik de cijfertoetsen op het bedieningspaneel om de toegangscode in te voeren.
8. Selecteer **Bevestigen**.

   Als er geen toegangscode is ingesteld, wordt het scherm Toegangscode niet weergegeven.
9. Gebruik de toetsen Omhoog en Omlaag om door de lijst te bladeren.
10. Selecteer het document dat u wilt afdrukken of verwijderen.
11. Als u een document wilt verwijderen, selecteert u **Verwijderen**.

    Selecteer **Ja** om het verwijderen te bevestigen. Het origineel wordt verwijderd.
12. Als u een document wilt afdrukken, doet u het volgende:

a) Voer met het numerieke toetsenblok het aantal exemplaren in dat u wilt afdrukken.
b) Selecteer **Afdrukken**.
c) Selecteer wat u met het document wilt doen na het afdrukken:

- Afdrukken en verwijderen: hiermee wordt het document afgedrukt. Na het afdrukken wordt het document verwijderd.
- Afdrukken en opslaan: hiermee wordt het document afgedrukt. Na het afdrukken wordt het document opgeslagen in de lijst met documenten van de gebruiker.
- Annuleren: hiermee wordt het afdrukken van het document geannuleerd.

Proefset

1. Druk op de toets **Opdrachtstatus**.
2. Selecteer het tabblad **Beveiligde afdrukopdrachten en meer**.
3. Selecteer de **Proefset**.
   Het scherm Proefset wordt weergegeven.
4. Selecteer **Vernieuwen** om de bijgewerkte informatie weer te geven.

   Gebruik de toetsen Omhoog en Omlaag om door de lijst te bladeren.
5. Selecteer de gewenste gebruiker in de weergegeven lijst.
6. Selecteer **Documentenlijst**.
7. Selecteer het document dat u wilt afdrukken of verwijderen.
8. Als u een document wilt verwijderen, selecteert u **Verwijderen**.
   Selecteer **Ja** om het verwijderen te bevestigen. Het origineel wordt verwijderd.
9. Als u een document wilt afdrukken, doet u het volgende:
   a) Voer met het numerieke toetsenblok het aantal exemplaren in dat u wilt afdrukken.
   b) Selecteer **Afdrukken**.
      Er verschijnt een scherm met daarin de mededeling dat de opdracht na het afdrukken wordt verwijderd. U wordt gevraagd of u de opdracht toch wilt afdrukken.
   c) Selecteer **Ja** of **Nee** om door te gaan met het afdrukken van de opdracht.

Uitgestelde afdruk

1. Druk op de toets **Opdrachtstatus**.
2. Selecteer het tabblad **Beveiligde afdrukopdrachten en meer**.
3. Selecteer de **Uitgestelde afdruk**.
   Het scherm Uitgestelde afdruk wordt weergegeven.
4. Selecteer **Vernieuwen** om de bijgewerkte informatie weer te geven.

   Gebruik de toetsen Omhoog en Omlaag om door de lijst te bladeren.
5. Selecteer in de weergegeven lijst het document dat u wilt afdrukken of verwijderen.
6. Als u een document wilt verwijderen, selecteert u **Verwijderen**.
   Selecteer **Ja** om het verwijderen te bevestigen. Het origineel wordt verwijderd.
7. Als u een document wilt afdrukken, doet u het volgende:

a) Selecteer **Afdrukken**.

   Er verschijnt een scherm met daarin de mededeling dat de opdracht na het afdrukken wordt verwijderd. U wordt gevraagd of u de opdracht toch wilt afdrukken.

b) Selecteer **Ja** of **Nee** om door te gaan met het afdrukken van de opdracht.

8

Apparaatstatus

Apparaatstatus - overzicht

OPMERKING

Druk op de knop **Apparaatstatus** op de gebruikersinterface van het bedieningspaneel om toegang te krijgen tot informatie over de apparaatstatus en functies.

Met de knop **Apparaatstatus** krijgt u toegang tot informatie over de status en de functies van het apparaat.

- Apparaatinformatie
- Apparaatconfiguratie
- Softwareversie
- Status papierlade
- Rapport afdrukken
- Harde schijf overschrijven
- Storingen
- Verbruiksartikelen
- Factureringsinformatie
- Hulpprogramma's

Tabblad Apparaatinformatie

Apparaatinformatie biedt algemene informatie over de copier/printer en heeft knoppen waarmee de gebruiker details kan bekijken die van toepassing zijn op het apparaat en waarmee toegang kan worden verkregen tot andere functies van de apparaatinformatie.

Serienummer apparaat

Het serienummer van het apparaat is weergegeven in het gedeelte Algemene informatie van het tabblad Apparaatinformatie. Gebruik dit nummer wanneer u contact opneemt met het Xerox Welcome Centre voor technische informatie of ondersteuning.

Huidige systeemsoftware

De versie van de systeemsoftware die momenteel op het apparaat is geïnstalleerd, wordt weergegeven onder Huidige systeemsoftware.

Apparaatconfiguratie

Selecteer de knop **Apparaatconfiguratie** om een lijst weer te geven van de verschillende hardwarecomponenten en opties die beschikbaar zijn op het apparaat. In de lijst staat ook de status van elk van deze componenten en opties. Hardwarecomponenten en opties zijn onder andere de AOD, papierladen en eventuele optionele invoer- en afwerkapparatuur die aan het apparaat gekoppeld is.

Softwareversie

Selecteer de knop **Softwareversie** om een lijst weer te geven van de softwareversies van de verschillende apparaatcomponenten, zoals het afdrukmechanisme, het controller-ROM (Read-Only Memory) en eventuele optionele invoer- en afwerkapparatuur.

Status papierlade

Selecteer de toets **Status papierlade** om informatie over de huidige status van elke papierlade weer te geven.

Overzichten afdrukken

Er kunnen pas overzichten worden afgedrukt als de knop **Overzichten afdrukken** door de systeembeheerder is ingeschakeld. Sommige functies in het scherm Overzichten afdrukken zijn alleen beschikbaar in de modus Systeembeheerder.

Als u een overzicht wilt afdrukken, selecteert u de knop voor de verschillende overzichten om de gewenste overzichtcriteria op te geven en drukt u vervolgens op **Start**.

OPMERKING

Welke soorten overzichten beschikbaar zijn, hangt af van de apparaatconfiguratie.

Harde schijf overschrijven

Met de functie Harde schijf overschrijven wordt voorkomen dat het documentbeeld en geregistreerde gegevens die op de harde schijf van het apparaat zijn vastgelegd, illegaal worden opgehaald. Het aantal overschrijvingen wordt ingesteld door de systeembeheerder.

Het overschrijven van de harde schijf van het apparaat wordt uitgevoerd na elke kopieeropdracht die uit meer dan één set bestaat en na elke scanopdracht die naar de printerserver is overgedragen. De status Stand-by geeft aan dat het overschrijven voltooid is.

Tabblad Storingen

Via het tabblad **Storingen** heeft u toegang tot informatie en berichten over storingen. U kunt dit tabblad openen door op de knop **Apparaatstatus** te drukken op het bedieningspaneel en het tabblad **Storingen** te selecteren in de gebruikersinterface.

Huidige storingen

Als er op dat moment storingen zijn op het apparaat, selecteert u **Huidige storingen** om een lijst met storingen weer te geven. Selecteer in het scherm Huidige storingen een storing om de instructies weer te geven voor het verhelpen van de fout.

Huidige berichten

Selecteer de knop **Huidige berichten** op het tabblad Storingen voor een lijst met actuele apparaatberichten. In deze berichten staat wat er moeten worden gedaan om het apparaat op een correcte wijze verder te laten werken.

Storingsrapport

Selecteer de knop **Storingsrapport** om een lijst van eerdere storingscodes weer te geven. Deze informatie kan worden gebruikt voor het vaststellen en oplossen van problemen met het apparaat.

Tabblad Verbruiksartikelen

Op het tabblad Verbruiksartikelen vindt u informatie over de status van de door de klant te vervangen eenheden die in het apparaat worden gebruikt.

Als u informatie over verbruiksartikelen wilt krijgen, drukt u op de knop **Apparaatstatus** op het bedieningspaneel en selecteert u het tabblad **Verbruiksartikelen** in het scherm Apparaatstatus.

Verwante onderwerpen:

Verbruiksartikelen vervangen

Tabblad Factureringsinformatie

Factureringsinformatie weergeven

1. Druk op het bedieningspaneel op de toets **Apparaatstatus**.
2. Selecteer het tabblad **Factureringsinformatie**.

Factureringstellers/gebruikstellers

Met de functie Factureringsinformatie wordt het totale aantal afdrukken/kopieën weergegeven dat door het apparaat is gemaakt. Bovendien kunt u hiermee gegevens van specifieke factureringstellers/gebruikstellers bekijken.

In het hoofdscherm Factureringsinformatie wordt de volgende informatie weergegeven:

- Het serienummer van het apparaat
- Totaalaantal afdrukken: dit is het totale aantal afdrukken/kopieën dat op het apparaat is gemaakt.

- De knop **Gebruikstellers**

Gebruikstellers

Selecteer de knop **Gebruikstellers** om afzonderlijke tellers en de bijbehorende aantallen te bekijken.

Selecteer in de vervolgkeuzelijst welke teller u wilt weergeven:

Tellers afdrukken

Hiermee wordt het totale aantal afdrukken weergegeven. Onder "afdruk" wordt verstaan het beeld op één zijde van één vel afdrukmateriaal. Deze teller toont het totale aantal afdrukken van van gekopieerde en afgedrukte afdrukken en van grote afdrukken.

- Zwart/wit-kopieën: dit is het totale aantal afdrukken voor alle in zwart/wit gekopieerde/gescande opdrachten.
- Zwart/wit-afdrukken: dit is het totale aantal afdrukken voor alle via het netwerk verzonden afdrukopdrachten in zwart/wit (via de computer van de gebruiker naar de printer verzonden).
- Grote afdrukken: deze afdrukken bevinden zich aan één kant van één vel van een groot document (bijvoorbeeld A3/11 x17 inch). Grote afdrukken zijn alle documenten/originele/afdrukken die groter zijn dan B4/8,5 x14 inch.

Tellers vellen

In deze weergave wordt informatie gegeven over het totale aantal vellen dat door het apparaat naar de opvangzone is uitgevoerd. Elke klik op de teller staat voor één vel (ongeacht of het een 1- of 2-zijdige kopieer- of afdrukopdracht betreft).

Tellers verzonden beelden

In deze weergave kunt u de totale aantallen bekijken voor faxbeelden, internetfaxbeelden, e-mailbeelden en via het netwerk gescande beelden.

Alle tellers

Deze weergave biedt een totaaloverzicht van alle tellers, met de totalen van de tellers voor afdrukken, vellen en verzonden beelden.

Factureringsinformatie gebruikersaccount

OPMERKING

Deze functie is alleen beschikbaar als de functie Accountadministratie is ingeschakeld. Raadpleeg de System Administration Guide (Handleiding voor de systeembeheerder) voor meer informatie over de functie Accountadministratie.

Als de functie Accountadministratie door de systeembeheerder is ingeschakeld, wordt de toets **Factureringsinformatie gebruikersaccount** weergegeven in het scherm Factureringsinformatie. Door de knop **Factureringsinformatie gebruikersaccount** te selecteren, wordt de volgende informatie weergegeven:

- De factureringsinformatie van de op dat moment aangemelde gebruikers, inclusief kopieer- en scanopdrachten

- Door **Teller (kopieeropdrachten)** of **Teller (scanopdrachten)** te selecteren, wordt de volgende informatie weergegeven:
  - Gebruik voor deze sessie
  - Totaal gebruik
  - Accountlimiet (ingesteld door de systeembeheerder)
  - Beschikbaar saldo (het resterende saldo voor de account)

Tabblad Hulpprogramma's

Gewone gebruikers hebben slechts beperkte toegang tot de functies op het tabblad Hulpprogramma's.

Opgeslagen programmering

OPMERKING

Deze functie is alleen beschikbaar als de systeembeheerder opgeslagen programma's heeft gemaakt en opgeslagen.

Als deze functie beschikbaar is voor de gebruiker, kan deze daarmee de productiviteit verhogen door een reeks programmeringsstappen op te slaan en toe te wijzen aan een bepaalde optie van Opgeslagen programmering. In opgeslagen programma's worden veelgebruikte functies en opdrachtinstellingen opgeslagen, die vervolgens kunnen worden geopend met een sneltoets. In de opgeslagen programmering worden niet alleen functie-instellingen opgeslagen, maar kunt u ook een reeks handelingen vastleggen. Hierdoor kunt u de hiërarchie van de weergegeven schermen voor elke stap registreren. U kunt een opgeslagen programmering bijvoorbeeld gebruiken om de volgende acties vast te leggen: druk op de toets **Apparaatstatus** en geef het scherm Overzichten afdrukken weer om overzichten af te drukken.

Kenmerken papierlade

Met de functie **Kenmerken papierlade** kunt u de kenmerken van een papierlade wijzigen, zoals het papierformaat, de papiersoort en het gewicht.

OPMERKING

De functie **Kenmerken papierlade** wordt weergegeven op het tabblad Hulpprogramma's als de systeembeheerder deze functie voor gebruikers beschikbaar heeft gesteld.

Kenmerken papierladen wijzigen

1. Druk op het bedieningspaneel op de toets **Apparaatstatus**.
2. Ga in de gebruikersinterface naar het tabblad Hulpprogramma's.
3. Selecteer **Kenmerken papierlade** in het tabblad Hulpprogramma's.
4. Selecteer een lade.
5. Selecteer **Instellingen wijzigen**.

6. Als de instellingen correct zijn, selecteert u **Bevestigen**. Selecteer anders **Instellingen wijzigen**.
7. Maak zo nodig de gewenste wijzigingen in de lade-instellingen (zoals gewicht, soort en formaat).
8. Selecteer **Opslaan**.

   Het vorige scherm wordt weergegeven.
9. Selecteer **Bevestigen**.

   Het scherm Kenmerken papierlade wordt weergegeven.
10. Selecteer **Sluiten**.

    Het hoofdscherm Hulpprogramma's wordt weergegeven.
11. Druk op de toets **Diensten** op het bedieningspaneel om naar het hoofdscherm Kopiëren terug te keren.

9

Onderhoud

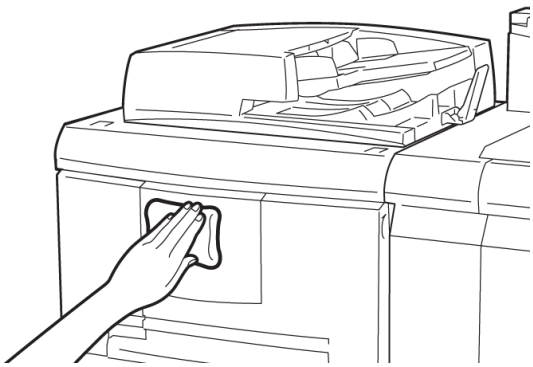
Apparaat reinigen

Lees de volgende informatie en volg deze op bij het reinigen van het apparaat:

- Zorg dat u het apparaat uitzet en de stekker uit de wandcontactdoos verwijdert voordat u begint met reinigen van het apparaat. Indien u het apparaat gaat reinigen zonder het eerst uit te schakelen, kan dit een elektrische schok veroorzaken.
- Gebruik geen benzeen, verfverdunner of andere vluchtige vloeistoffen en spuit geen insectenwerende middelen op het apparaat. Dit kan tot verkleuren, vervormen of barsten van panelen leiden.
- Indien u het apparaat reinigt met te veel water, kan dit leiden tot storingen van het apparaat en/of beschadiging van documenten tijdens het kopiëren.
- Informatie over de AOD, klep en glasplaat:
    - De afdekklep is het vlakke, witte oppervlak aan de onderzijde van de DAOD dat het document op de glasplaat op zijn plaats houdt.
    - Het wordt aanbevolen om alle onderdelen van de afdekklep en de glasplaat op hetzelfde moment te reinigen. Deze onderdelen bestaan uit de afdekklep, de glasplaat en de scanlensmodule voor de tweede zijde.
    - Regelmatig reinigen van de afdekklep en de glasplaat is belangrijk voor een optimale afdrukkwaliteit van uw afdrukken en kopieën. Als de afdekklep en de glasplaat vuil zijn, kunnen er vlekken op de kopieën verschijnen en kan het apparaat mogelijk de origineelformaten niet goed waarnemen.
    - Als u het bericht Mogelijk is de scanner vuil. Raadpleeg de Handleiding voor de gebruiker of de labelaanwijzingen op de AOD voor instructies voor het reinigen van de glasplaat ziet, moet u de reinigingsprocedure voor de afdekklep en de glasplaat uitvoeren.
    - De glasplaat bestaat uit twee delen: de glasplaat zelf en de smalle glasstrook. De glasplaat is het glazen oppervlak waarop u een origineel legt om te kopiëren. De smalle glasstrook is ongeveer 2,5 cm breed en bevindt zich links van de glasplaat.

Buitenkant reinigen

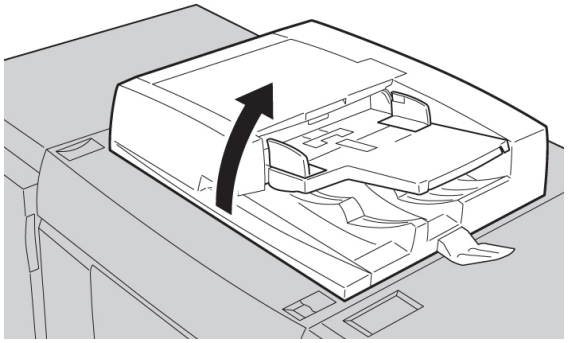
1. Neem de buitenkant van het apparaat af met een zachte doek, die is vochtig gemaakt met water. Als het vuil moeilijk kan worden verwijderd, gebruikt u een kleine hoeveelheid van een niet-agressief schoonmaakmiddel op een zachte doek.



2. Veeg eventueel nog aanwezig water van de buitenkant weg met een zachte doek.

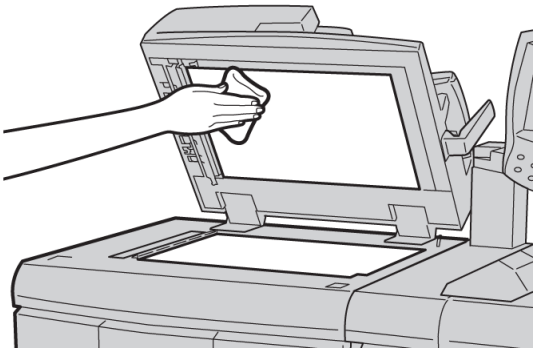
Afdekklep en glasplaat reinigen

1. Afdekklep reinigen
   a) Open de AOD.

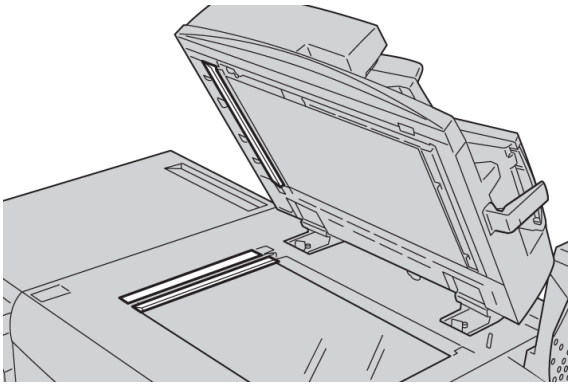


   b) Verwijder vuil van de afdekklep met een zachte doek die is bevochtigd met water en veeg de klep vervolgens droog met een zachte doek. Als het vuil moeilijk kan

worden verwijderd, gebruikt u een kleine hoeveelheid van een niet-agressief schoonmaakmiddel op een zachte doek.



2. Glasplaat reinigen
   a) Verwijder vuil van de glasplaat met een zachte doek die is bevochtigd met water en veeg de glasplaat vervolgens droog met een zachte doek. Als het vuil moeilijk kan worden verwijderd, gebruikt u een kleine hoeveelheid van een niet-agressief schoonmaakmiddel op een zachte doek.

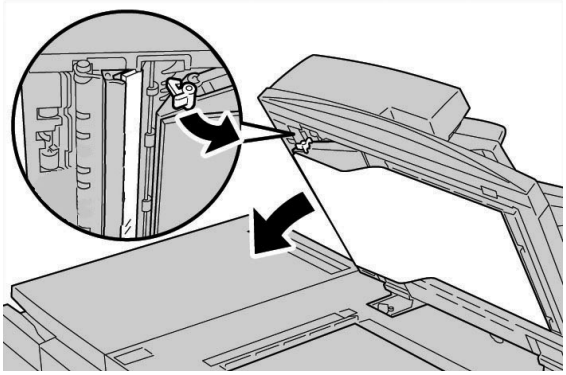


VOORZICHTIG

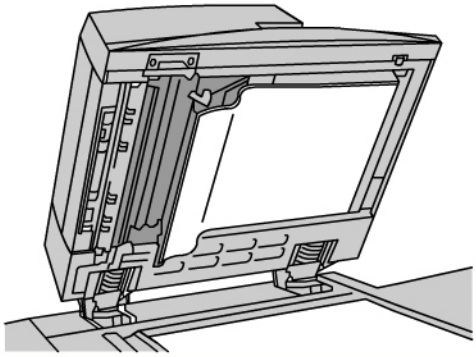
Duw niet hard op de glasplaat, anders kan het oppervlak beschadigd raken.

3. Scanlensmodule voor de tweede zijde reinigen
   a) De scanlensmodule voor de tweede zijde bevindt zich aan de linkerkant van de afdekklep. De module bestaat uit de spiegelglasstrook, een metalen strook, een witte kunststofstrook en rollen. Om een optimale afdrukkwaliteit bij het kopiëren te waarborgen, moeten alle onderdelen van de module worden gereinigd.

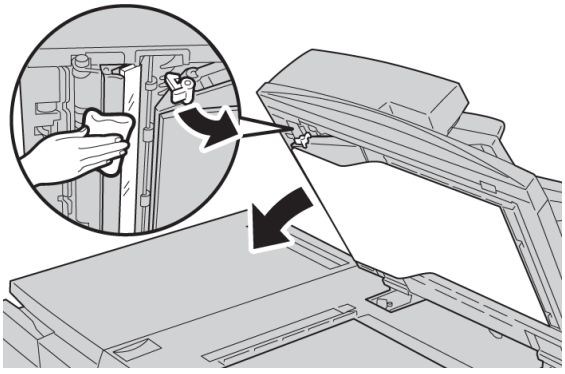
b) Zet de AOD open en trek aan de hendel boven aan de afdekklep.



Een deel van de afdekklep komt los van de module, zodat u makkelijker bij de scanlensmodule voor de tweede zijde kunt komen.



c) Verwijder vuil van het spiegelglas, de metalen strook, beide zijden van de witte kunststofstrook en de rollen met een zachte doek die is bevochtigd met water en veeg vervolgens alles droog met een zachte doek.



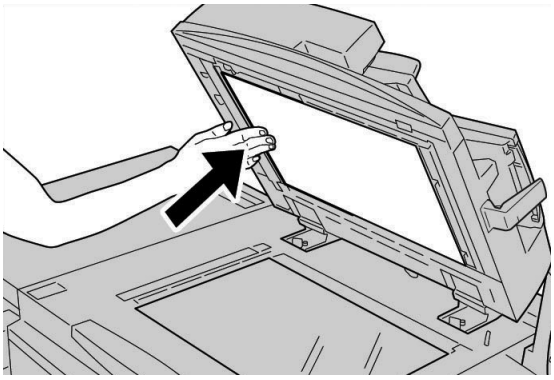
VOORZICHTIG

Druk niet hard op het spiegelglas, anders kan de film rond het glasoppervlak beschadigd raken.

OPMERKING

Als het vuil moeilijk kan worden verwijderd, gebruikt u een kleine hoeveelheid van een niet-agressief schoonmaakmiddel op een zachte doek.

4. Wanneer de scanmodule voor de tweede zijde schoon is, zet u de afdekklep terug in de oorspronkelijke stand en zorgt u dat de hendel op zijn plaats vastzit.

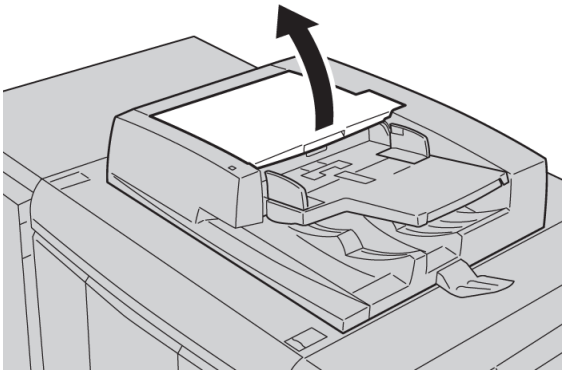


Als u de afdekklep met uw blote handen hebt aangeraakt, veegt u deze schoon voordat u de AOD sluit.

5. Sluit de AOD.

Invoerrollen van AOD reinigen

1. Til de vergrendeling van de bovenklep van de AOD voorzichtig op, totdat de klep volledig open en in een vaste stand staat.

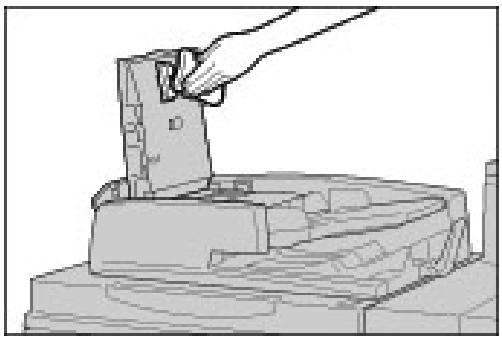


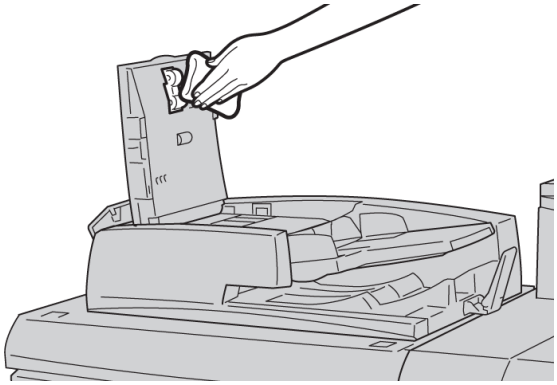
2. Terwijl u de rollen draait, maakt u ze voorzichtig schoon met een zachte doek, die is bevochtigd met water.

   VOORZICHTIG

   Gebruik een doek die goed is uitgewrongen om te voorkomen dat er waterdruppels in het apparaat terechtkomen. Waterdruppels op interne onderdelen kunnen een storing veroorzaken.

   Als het vuil moeilijk kan worden verwijderd, gebruikt u een kleine hoeveelheid van een niet-agressief schoonmaakmiddel op een zachte doek.





3. Sluit de bovenklep van de AOD totdat deze op zijn plaats vastklikt.
4. Sluit de linkerklep van de AOD totdat deze op zijn plaats vastklikt.

Verbruiksartikelen vervangen

Verbruiksartikelen bestellen

U kunt Xerox-verbruiksartikelen, papier en productiemateriaal bestellen bij Xerox. Ga naar www.xerox.com en klik op de koppeling Neem contact met ons op voor specifieke contactinformatie/telefoonnummers in uw regio of klik op Verbruiksartikelen en voer uw apparaatspecifieke informatie in (productfamilie en productmodel).

Bewaar Xerox-onderdelen en verbruiksartikelen in hun originele verpakking op een geschikte plaats.

OPMERKING

Raadpleeg altijd www.xerox.com voor de meest recente onderdeelnummers van door de klant te vervangen eenheden.

Hieronder vindt u de verbruiksartikelen voor dit apparaat. Wij raden u aan deze artikelen op voorraad te houden, zodat het apparaat zo kort mogelijk buiten gebruik is wanneer een artikel moet worden vervangen.

Door de klant te vervangen eenheden

Tonercassettes

- Zwarte tonercassette; aantal voor bijbestellen: 2/doos
- Cyaan tonercassette; aantal voor bijbestellen: 1/doos
- Magenta tonercassette; aantal voor bijbestellen: 1/doos
- Gele tonercassette; aantal voor bijbestellen: 1/doos

Afdrukmodules

- Zwarte afdrukmodule; aantal voor bijbestellen: 1/doos
- Cyaan afdrukmodule; aantal voor bijbestellen: 1/doos
- Magenta afdrukmodule; aantal voor bijbestellen: 1/doos
- Gele afdrukmodule; aantal voor bijbestellen: 1/doos

Andere door de klant te vervangen eenheden

- Tonerafvalcontainer; aantal voor bijbestellen: 1/doos
- Laadcorotron (zwart); aantal voor bijbestellen: 1/doos
- Fusermodule; aantal voor bijbestellen: 1/doos

Status van verbruiksartikelen controleren

Controleer de status van verbruiksartikelen via het tabblad Verbruiksartikelen.

- De status van verbruiksartikelen wordt aangegeven met Gereed, Nieuwe bestellen, Nu vervangen of andere aanduidingen.
- Een indicatie van 0 tot 100 % geeft de resterende hoeveelheid toner aan.

Op de gebruikersinterface van het apparaat wordt aangegeven wanneer het tijd is om een door de klant te vervangen eenheid te bestellen en/of te installeren. Bij sommige door de klant te vervangen eenheden geeft de gebruikersinterface aan dat het apparaat kopieer- of afdrukopdrachten kan blijven uitvoeren zonder dat de eenheid onmiddellijk wordt vervangen. Wanneer het tijd is om deze te vervangen, verschijnt er een bericht op de gebruikersinterface en stopt het apparaat.

Recycle/ontdoe u van de door de klant te vervangen eenheid volgens de instructies die daarvoor bij de nieuwe eenheid worden meegeleverd.

OPMERKING

Als er problemen met de afdrukkwaliteit zijn, raadpleeg dan het hoofdstuk over het oplossen van problemen in de handleiding voor de gebruiker, voor specifieke afdrukkwaliteitsproblemen en bijbehorende corrigerende maatregelen.

Verwante onderwerpen:

- Tabblad Verbruiksartikelen
- Problemen oplossen
- Afdrukkwaliteit

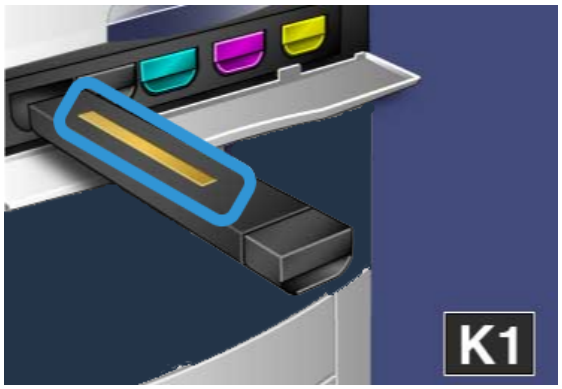
Tonercassette vervangen

WAARSCHUWING

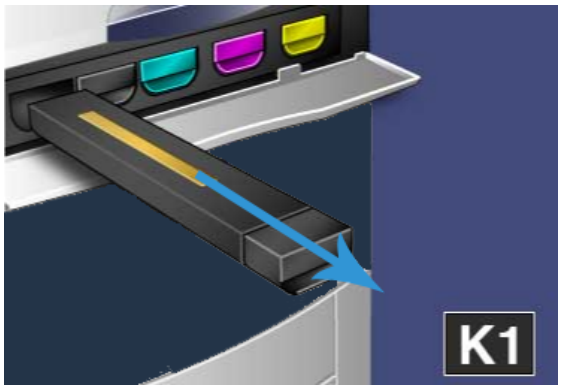
Vervang een tonercassette wanneer het apparaat aanstaat. Laat het apparaat voldoende afkoelen voordat u een cassette gaat vervangen. Anders kunt u brandwonden oplopen wanneer u bepaalde onderdelen van het apparaat aanraakt.

1. Open de tonerklep die zich net boven de voordeur/klep van het apparaat bevindt.

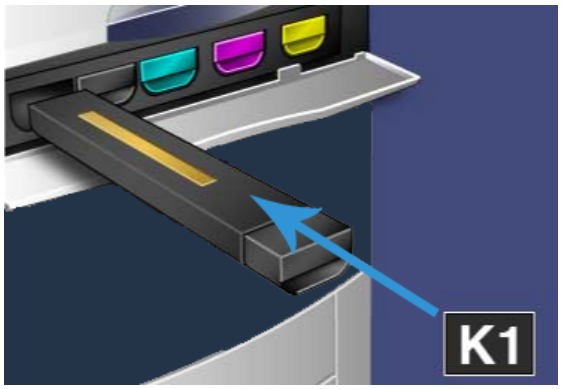
2. Leg papier op de vloer voordat u de cassette verwijdert. Eventueel gemorste toner valt dan op het papier.
3. Pak de hendel met de kleur die in het bericht wordt aangegeven.



4. Verwijder de tonercassette door deze voorzichtig recht naar buiten te trekken. Zorg dat u geen toner op uw kleding krijgt.



5. Verwijder de oude tonercassette als normaal kantoorafval of recycle de cassette.
6. Haal de nieuwe tonercassette uit de verpakking.
7. Kantel de nieuwe cassette zachtjes omhoog en omlaag, en vervolgens van links naar rechts om de toner te verspreiden.
8. Installeer de nieuwe tonercassette door de pijlen op de cassette uit te lijnen met die op de printer en de cassette voorzichtig in het apparaat te schuiven totdat u een klik hoort.



9. Sluit de tonerklep. Als de klep niet volledig sluit, moet u controleren of de cassette op zijn plaats is vergrendeld en op de juiste plaats is geïnstalleerd.

VOORZICHTIG

Gebruik nooit een stofzuiger om gemorste toner op te ruimen. Opgezogen toner kan een kleine explosie veroorzaken naarmate de stofzuiger zich met toner vult en vonken opwekken. Gebruik een bezem, een borstel of een doek die is bevochtigd met een neutraal schoonmaakmiddel.

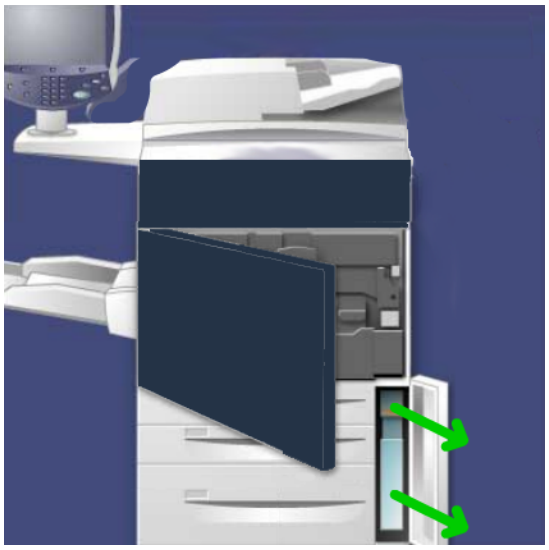
Tonerafvalcontainer vervangen

1. Controleer of het apparaat is gestopt (geen opdrachten verwerkt) en open de voordeur/klep.

2. Open de klep van de tonerafvalcontainer, rechts naast de hendel van **Zone 2**.

3. Pak de hendel van de tonerafvalcontainer vast en trek deze half uit het apparaat.

4. Houd het gedeelte middenboven van de container met één hand vast, pak de hendel met de andere hand vast en haal de container uit het apparaat.



VOORZICHTIG

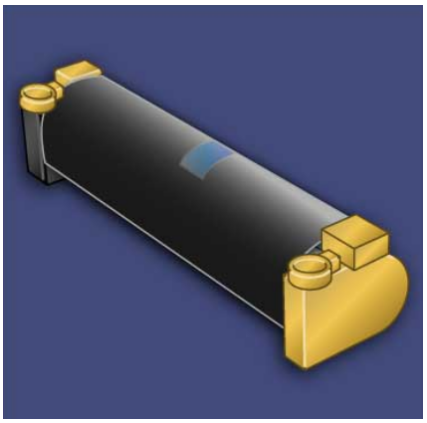
Gebruik nooit een stofzuiger om gemorste toner op te ruimen. Opgezogen toner kan een kleine explosie veroorzaken naarmate de stofzuiger zich met toner vult en vonken opwekken. Gebruik een bezem of een doek die is bevochtigd met een neutraal schoonmaakmiddel.

5. Houd de gebruikte tonerafvalcontainer met beide handen goed vast en doe deze in de meegeleverde plastic zak.
6. Houd het gedeelte middenboven van de nieuwe container vast en schuif deze in het apparaat totdat deze niet verder kan.
7. Sluit de klep van de tonerafvalcontainer.
8. Sluit de voordeur/klep.

Afdrukmodule vervangen

VOORZICHTIG

Stel de afdrukmodules niet langer dan twee minuten bloot aan direct zonlicht of aan sterke tl-verlichting. De afdrukkwaliteit kan achteruitgaan als afdrukmodules aan licht worden blootgesteld.



VOORZICHTIG

Vervang afdrukmodules wanneer het apparaat aanstaat. Wanneer het apparaat is uitgezet, wordt alle informatie die in het apparaatgeheugen is opgeslagen, gewist.

1. Controleer of het apparaat aanstaat en ga door met de volgende stap.
2. Controleer of het apparaat is gestopt (geen opdrachten verwerkt) en open de voordeur/klep.

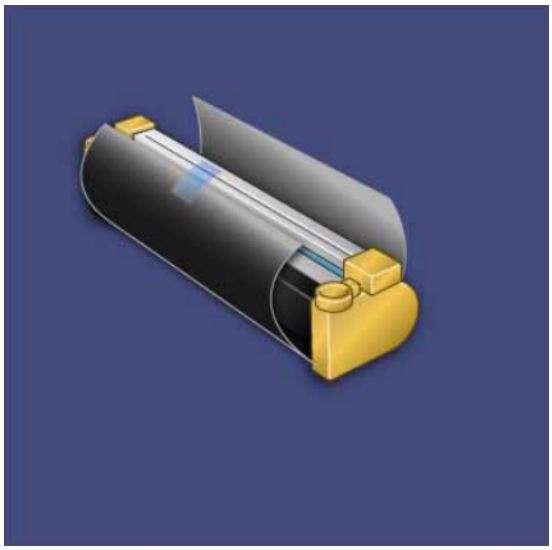
3. Trek de hendel **R1-R4** omlaag.

4. Zet de **ontgrendelingshendel** omhoog.

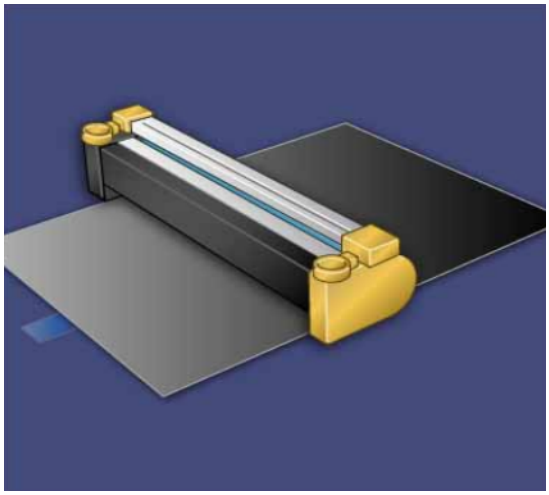
5. Open de zak waarin de nieuwe afdrukmodule zit. Plaats de nieuwe afdrukmodule naast het apparaat.

VOORZICHTIG

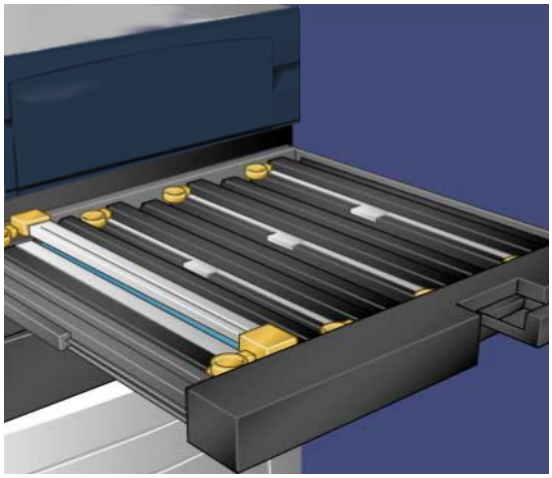
Raak het oppervlak van de module niet aan en zorg dat er geen krassen op komen als u de module uit de zak haalt.



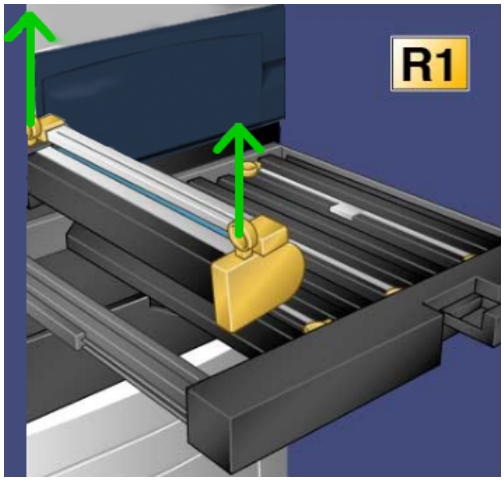
6. Verwijder het vel dat rond de nieuwe afdrukmodule is gewikkeld en plaats het onder de cassette. Op sommige afdrukmodules zit een beschermstrook. Verwijder de beschermfolie van de afdrukmodule, indien aanwezig.



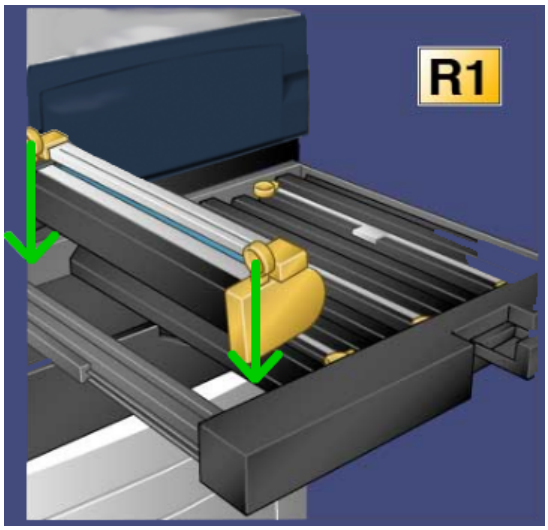
7. Trek de afdrukmodulelade naar buiten.



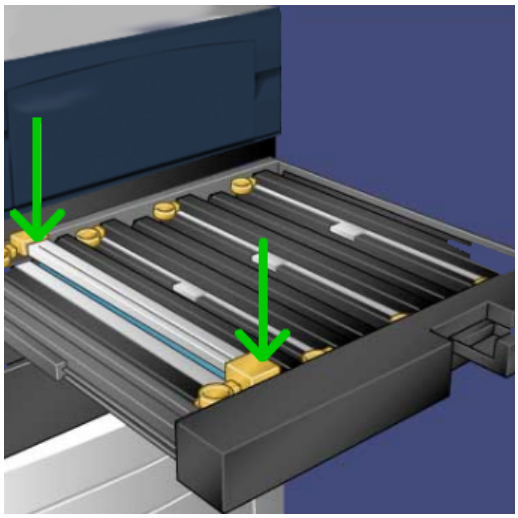
8. Verwijder de oude afdrukmodule door de ringen aan beide zijden van de afdrukmodule vast te pakken en til de module voorzichtig naar boven.



9. Installeer de nieuwe afdrukmodule langs de geleiders in het apparaat, met de als voorzijde aangeduide zijde naar voren wijzend.



10. Druk op beide zijden van de afdrukmodule om deze horizontaal te zetten.

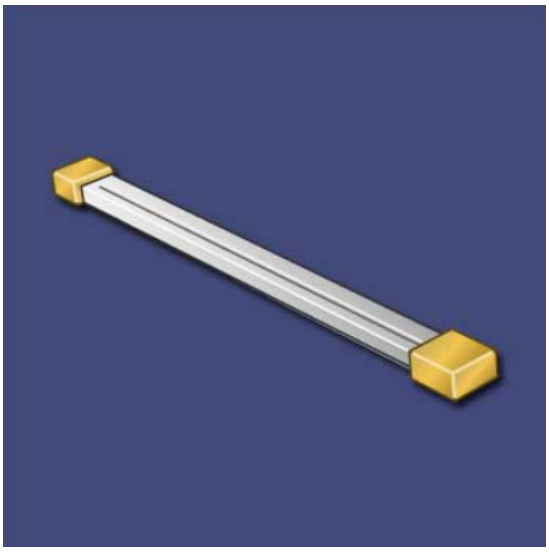


11. Sluit de afdrukmodulelade onmiddellijk om de andere modules tegen het licht te beschermen.
12. Zet **ontgrendelingshendel** terug in de oorspronkelijke stand.
13. Zet hendel **R1-R4** terug in de oorspronkelijke stand en sluit de voordeur/klep.
14. Doe de gebruikte afdrukmodule in een lege doos om te worden gerecycled.

Laadcorotron vervangen

VOORZICHTIG

Stel de laadcorotron niet bloot aan direct zonlicht of aan sterke tl-verlichting. Wanneer dit item meer dan twee minuten aan licht wordt blootgesteld, kan dit afbreuk doen aan de afdrukkwaliteit.

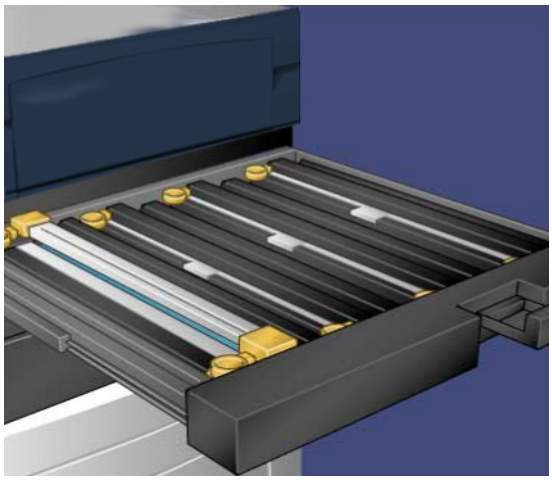


1. Controleer of het apparaat aanstaat en ga door met de volgende stap.
2. Controleer of het apparaat is gestopt (geen opdrachten verwerkt) en open de voordeur/klep.

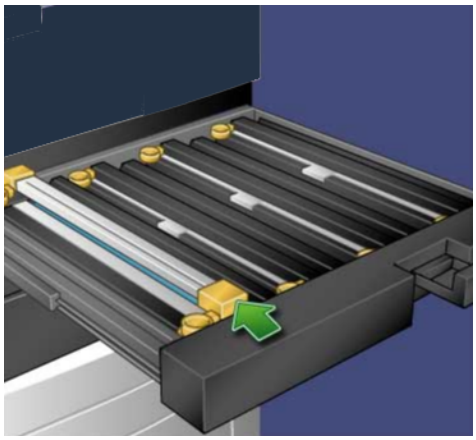
3. Trek de hendel **R1-R4** omlaag.

4. Zet de **ontgrendelingshendel** omhoog.

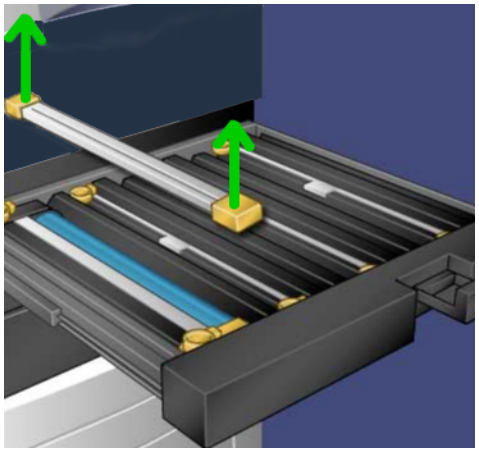
5. Open de verpakking van de nieuwe laadcorotron en leg de nieuwe corotron voorzichtig op een vlakke ondergrond in de buurt van het apparaat.
6. Trek de afdrukmodulelade naar buiten.



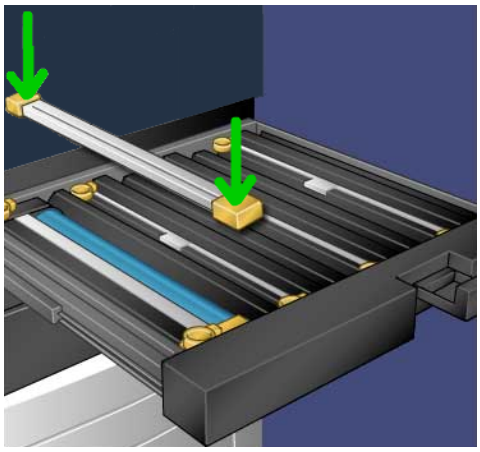
7. Pak beide oranje-goudkleurige behuizingen op de oude laadcorotron vast en duw deze naar de achterkant van het apparaat. Een klikkend geluid geeft aan dat deze wordt ontgrendeld.



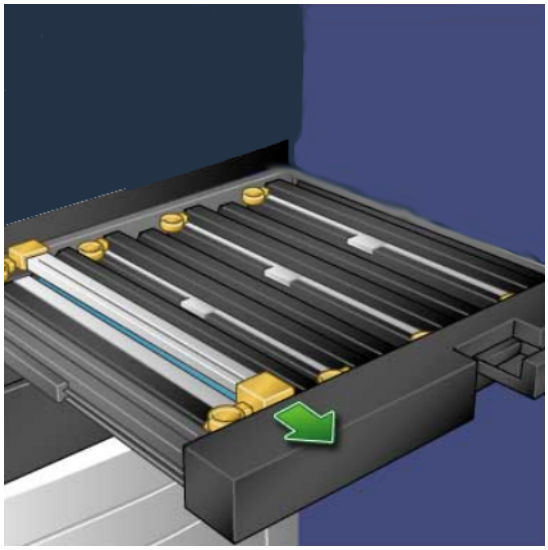
8. Verwijder de oude laadcorotron door de oranje-goudkleurige behuizingen aan beide zijden van de laadcorotron vast te houden en deze langzaam recht naar boven te trekken.



9. Laat de nieuw laadcorotron voorzichtig recht naar beneden (niet schuin) in het apparaat zakken.



10. Pak de oranje-goudkleurige behuizingen op de oude laadcorotron vast en trek deze naar de voorkant van het apparaat totdat u een klikkend geluid hoort, ten teken dat de laadcorotron op zijn plaats zit.



11. Duw de afdrukmodulelade helemaal naar binnen.
12. Zet **ontgrendelingshendel** terug in de oorspronkelijke stand.
13. Zet hendel **R1-R4** terug in de oorspronkelijke stand en sluit de voordeur/klep.
14. Doe de gebruikte laadcorotron in een lege doos om te worden gerecycled.

Fuser vervangen

OPMERKING

Schakel het apparaat uit en laat de fuser 5-10 minuten afkoelen voordat u deze procedure uitvoert. Let altijd op de waarschuwingslabels binnen in het apparaat.

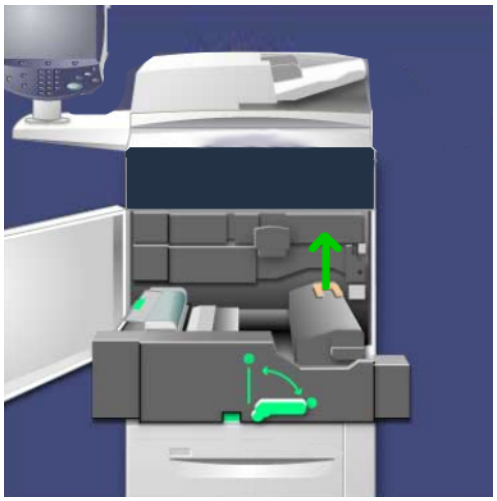
1. Open de voordeur/klep.

2. Pak **hendel 2** vast en draai deze naar de ontgrendelstand.

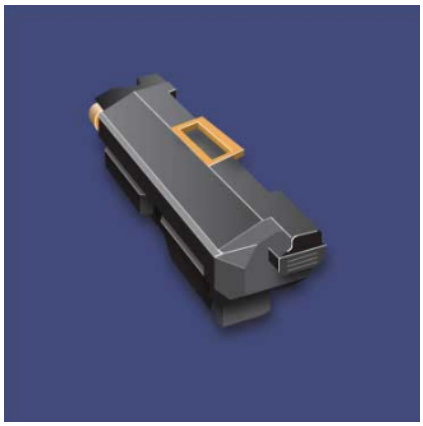
3. Trek de transportmodule voorzichtig naar buiten.

4. Trek de fuserhendel naar buiten.

5. Pak alleen de oranje-goudkleurige hendel vast, til deze op en trek deze omhoog en uit de transportmodule.



6. Verwijder de fuser als normaal kantoorafval of recycle de fuser.
7. Haal de nieuwe fuser uit de verpakking.



8. Plaats de fuser in de transportmodule terwijl u de oranje-goudkleurige hendel vasthoudt.

9. Sluit de transportmodule.
10. Draai **hendel 2** in de vergrendelstand.
11. Sluit de voordeur/klep van de printer.

Verwante onderwerpen:

Hints en tips voor de fuser

10

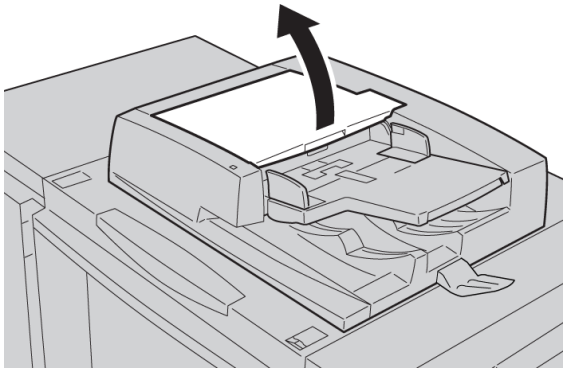
Problemen oplossen

Papierstoringen

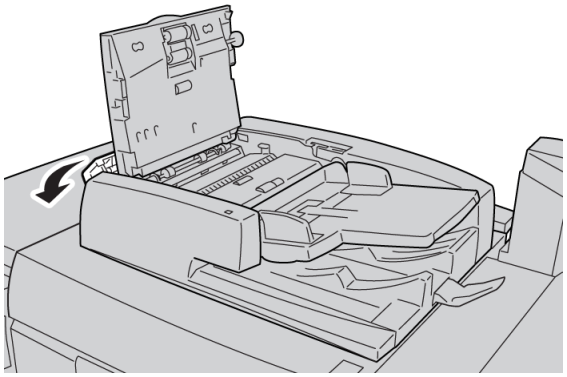
Als er zich een papierstoring voordoet, verschijnt er een storingsbericht op het scherm waarin staat waar de storing is opgetreden. Volg de instructies voor het oplossen van de papierstoring en het hervatten van de werkzaamheden op het apparaat.

Storingen in de AOD

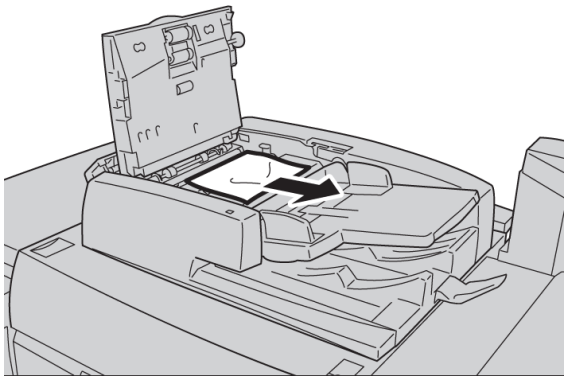
1. Til de vergrendeling van de bovenklep van de AOD voorzichtig op totdat deze volledig open staat.



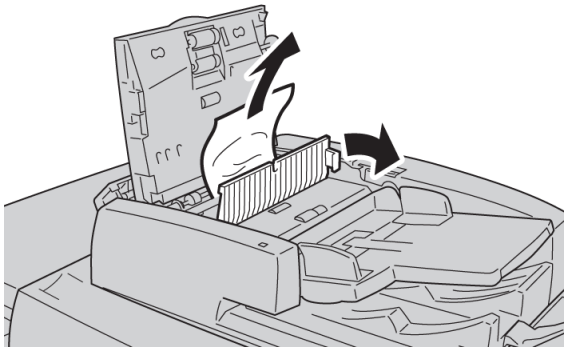
2. Open het linkerdeksel totdat dit niet verder kan.



3. Als het origineel niet vastzit in de ingang van de AOD, verwijdert u het.



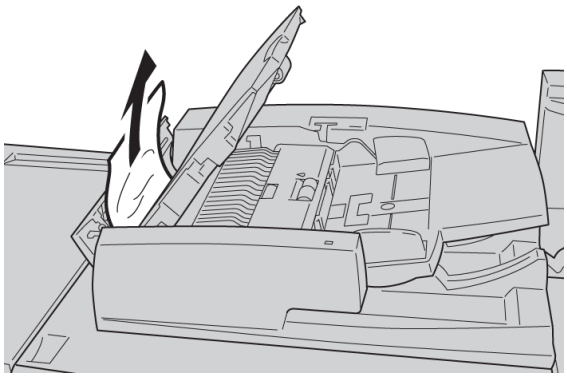
4. Als u instructies krijgt om de binnenklep te openen, zet u de hendel omhoog en opent u de binnenklep. Verwijder het vastgelopen origineel.



OPMERKING

Als het origineel vastzit, moet u er niet hard aan trekken. Het origineel kan beschadigd raken.

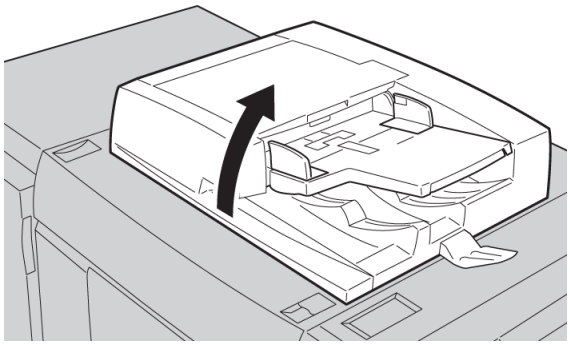
5. Als wordt aangegeven dat de storing zich achter de linkerklep bevindt, verwijdert u het vastgelopen origineel.



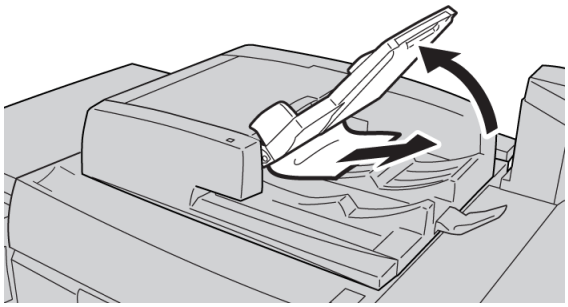
6. Sluit de volgende open kleppen totdat ze vastklikken. Sluit deze in de volgende volgorde:

- Binnenklep
- Bovenklep
- Linkerklep

7. Als een origineelstoring niet kan worden gevonden, breng dan de AOD langzaam omhoog. Als het origineel zich daar bevindt, verwijder het dan.



8. Sluit de AOD.
9. Zet de invoerlade omhoog, als dit wordt aangegeven, en verwijder het origineel.



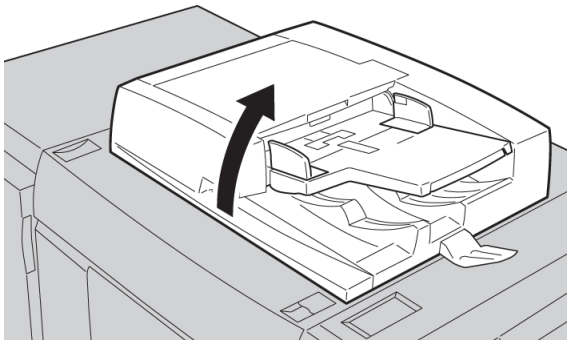
10. Laat de invoerlade voorzichtig zakken tot deze zich in de oorspronkelijke positie bevindt.
11. Na het verwijderen van het vastgelopen origineel, volgt u de instructies om de hele originelenset opnieuw in de AOD te plaatsen.

OPMERKING

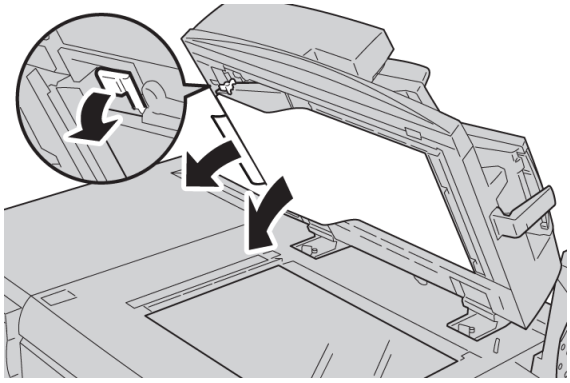
Zorg dat er geen gescheurde, gekreukte of gevouwen originelen in de originelenset zitten. Reeds gescande originelen worden automatisch overgeslagen en het scannen wordt hervat vanaf het origineel dat het laatst gescand was voordat de storing optrad.

Origineelstoringen onder de AOD-band

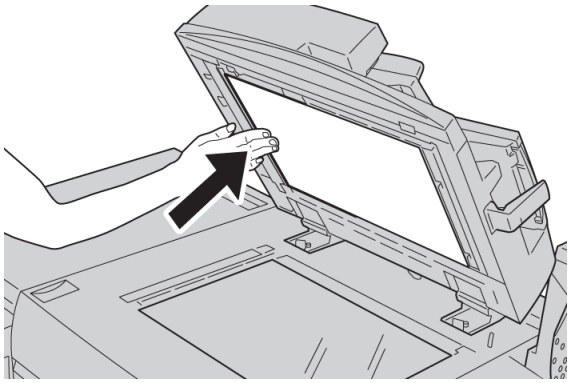
1. Open de AOD.



2. Open de band van de afdekklep terwijl u de hendel vasthoudt en verwijder het vastgelopen origineel.



3. Druk de band voorzichtig terug in de oorspronkelijke stand.



4. Sluit de AOD.

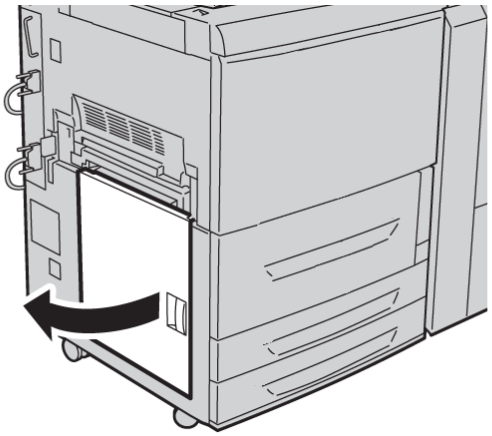
5. Volg de instructies om de hele originelenset opnieuw in de AOD te plaatsen.

OPMERKING

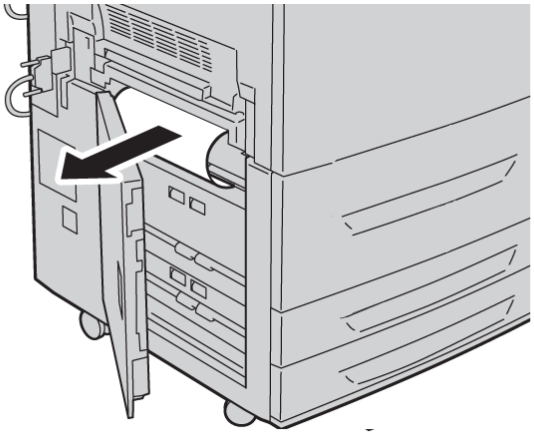
Zorg dat er geen gescheurde, gekreukte of gevouwen originelen in de originelenset zitten. Reeds gescande originelen worden automatisch overgeslagen en het scannen wordt hervat vanaf het origineel dat het laatst gescand was voordat de storing optrad.

Papierstoringen achter linkeronderpaneel

1. Open het linkeronderpaneel



2. Verwijder het vastgelopen papier.



3. Sluit het linkeronderpaneel.

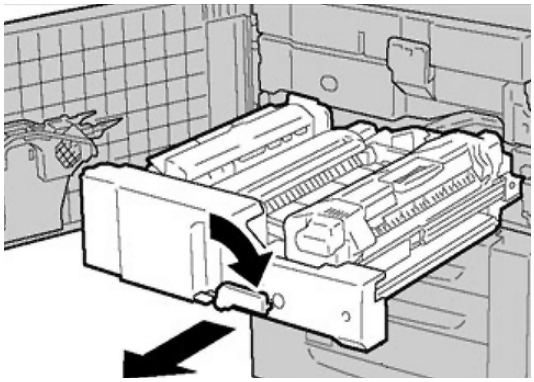
Verwante onderwerpen:

Papierstoringen in grote papierinvoer (lade 6) en achter linkeronderpaneel

Papierstoringen in de hoofdeenheid

1. Open de voordeur/klep.

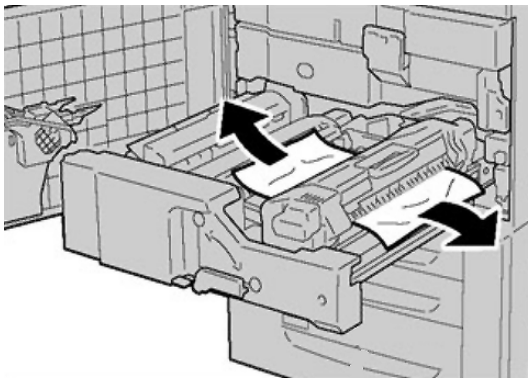
2. Draai **hendel 2** naar rechts totdat deze in de horizontale stand staat en trek de transportmodule naar buiten.



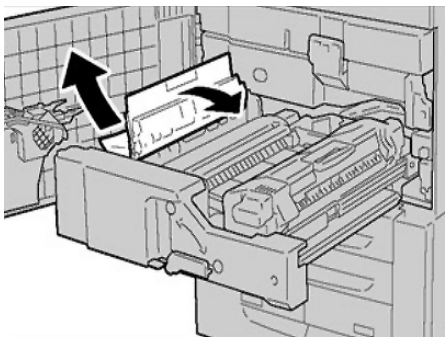
3. Verwijder het zichtbare vastgelopen papier.

WAARSCHUWING

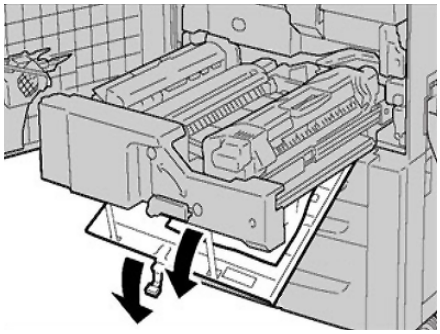
Voorkom brandwonden en raak nooit delen van de fuserzone aan die worden aangeduid met Hoge temperatuur of Voorzichtig.



4. Controleer nadat u het vastgelopen vel hebt verwijderd of er geen gescheurde stukjes papier in het apparaat zijn achtergebleven.
5. Zet **hendel 1b** naar links en verwijder vastgelopen papier.

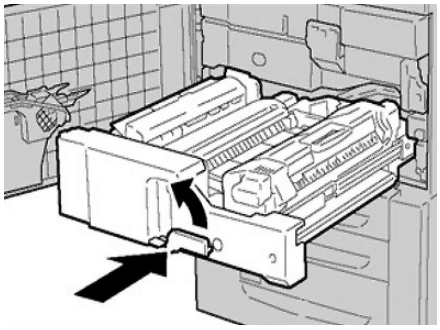


6. Trek **hendel 2b** naar beneden en verwijder het vastgelopen papier.



7. Zet **hendel 6a** en **hendel 6b** terug in de oorspronkelijke stand.

8. Duw de transportmodule geheel naar binnen en draai **hendel 2** naar links.



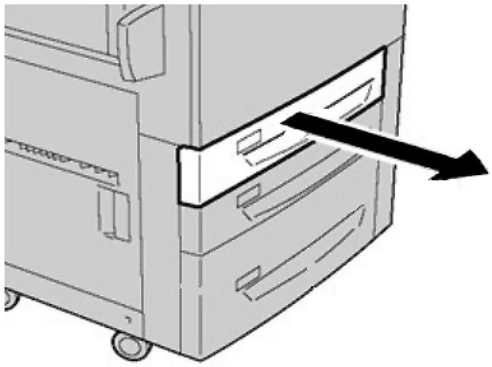
9. Sluit de voordeur/klep.
10. Voer daarna vijf blanco vellen door om overgebleven toner van de fuserrol te verwijderen en hervat het kopieer-/afdrukproces.

Papierstoringen in lade 1-3

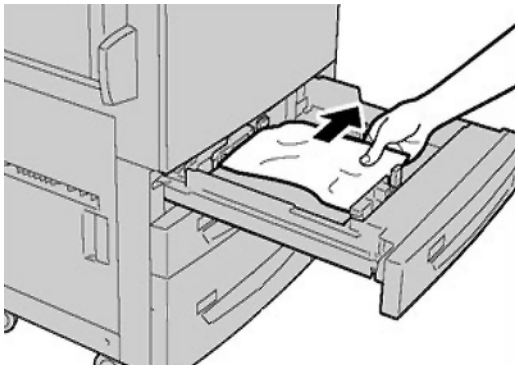
OPMERKING

Papier scheurt soms en blijft dan achter in het apparaat als u een lade opent zonder de plaats van de papierstoring te controleren. Hierdoor kunnen er storingen optreden in het apparaat. Controleer waar de papierstoring zich heeft voorgedaan voordat u het probleem gaat verhelpen.

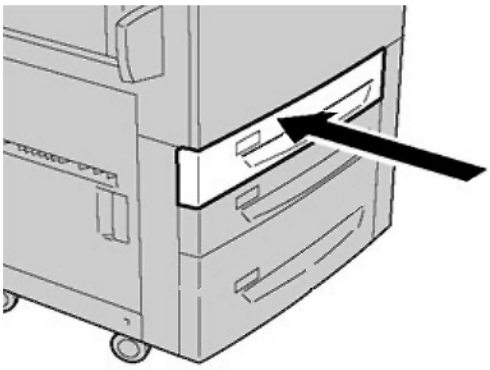
1. Open de papierlade waarin de papierstoring zich heeft voorgedaan.



2. Verwijder het vastgelopen papier.



3. Duw de lade voorzichtig naar binnen totdat deze niet verder kan.

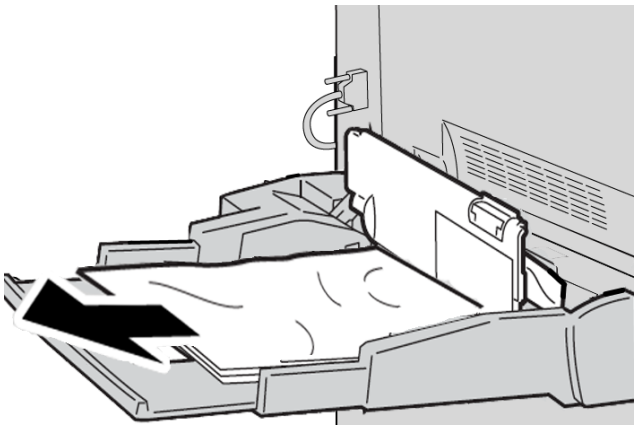


Papierstoringen in de handmatige invoer (lade 5)

TIP

Zorg er altijd voor dat vastgelopen papier, inclusief kleine afgescheurde stukjes papier, zijn verwijderd voordat u doorgaat met uw kopieer-/afdrukopdrachten.

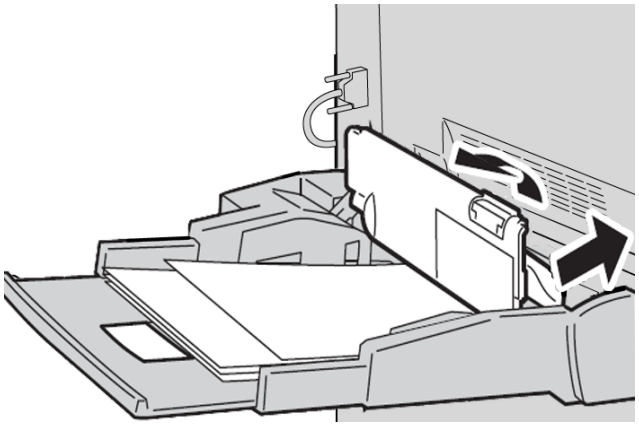
1. Verwijder het vastgelopen papier en eventueel papier dat is ingevoerd vanuit de handmatige invoer.



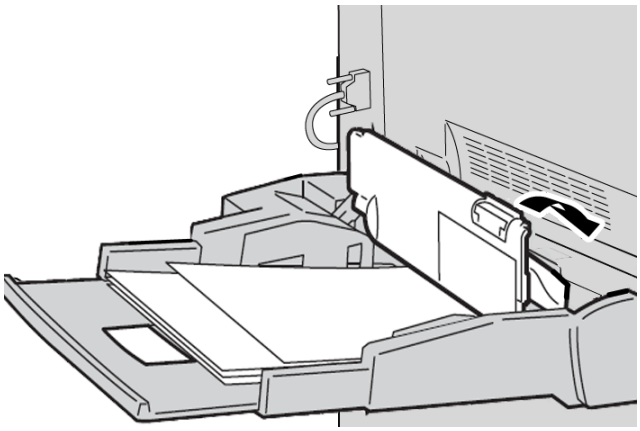
OPMERKING

Als het papier is gescheurd, controleert u binnen in het apparaat en verwijdert u het papier.

2. Open de ladeklep en verwijder het vastgelopen papier.



3. Sluit de ladeklep.



4. Plaats het papier weer in de lade en hervat het kopiëren/afdrukken.

Envelopstoringen in de handmatige invoer

OPMERKING

Transparanten kunnen alleen via de handmatige invoer worden ingevoerd. Controleer of de enveloppen aan de specificaties voldoen.

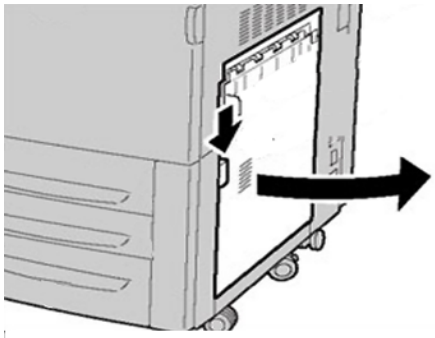
Lees de onderstaande richtlijnen aandachtig door en pas ze toe bij het gebruik van enveloppen in de handmatige invoer:

- Zorg altijd dat de geleiders van de handmatige invoer tegen de randen van de enveloppen aanliggen.
- Controleer of de kenmerken van de papierlade correct zijn ingesteld.

- U moet rekening houden met enige kreukelvorming aan de achterzijde van de ingevoerde envelop.

Storingen in het omkeermechanisme (rechteronderklep)

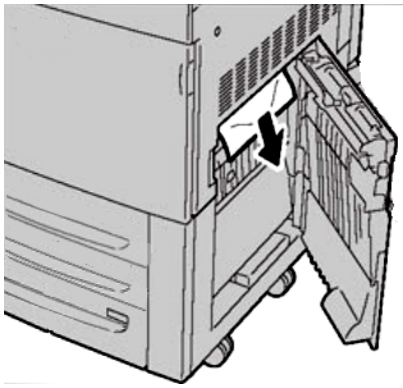
1. Als er een afwerkeenheid is geïnstalleerd, volg dan de instructies op de gebruikersinterface voor het openen van de voordeur van de afwerkeenheid en het openen van de rechteronderklep van het omkeermechanisme.
2. Open de rechteronderklep van het omkeermechanisme door op de knop met de pijl omlaag te drukken.



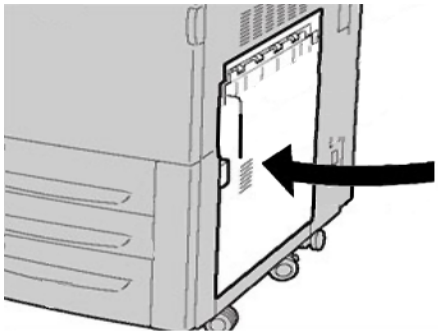
3. Trek het vel recht omlaag uit het apparaat.

WAARSCHUWING

Wanneer u deze storing wilt verhelpen, moet u het vel recht omlaag uit het apparaat trekken. Als u het vel schuin naar de voorkant van het apparaat uittrekt, kan dit schade aan de fuserrol veroorzaken.



4. Sluit de rechteronderklep van het omkeermechanisme.



5. Als de afwerkeenheid is geïnstalleerd, sluit u de voordeur van de afwerkeenheid.

Storingscodes

Als het afdrukproces op abnormale wijze is afgebroken vanwege een storing, of als er een storing is opgetreden in het apparaat, wordt er een storingscode weergegeven.

Als er een storingscode wordt weergegeven die niet in de onderstaande tabel voorkomt, of als een storing aanhoudt nadat u de onderstaande oplossing hebt geprobeerd, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

Als er een storingscode wordt weergegeven, worden alle afdrukgegevens op het apparaat evenals de afdrukgegevens die in het ingebouwde geheugen van het apparaat zijn opgeslagen, geannuleerd.

002-770

Kan opdrachtsjabloon niet verwerken vanwege onvoldoende schijfruimte.

Verwijder overbodige gegevens van de harde schijf om ruimte vrij te maken.

003-750

Kan geen documenten opslaan met de toepassing 2-zijdig kopiëren (boek).

Controleer de instellingen voor 2-zijdig kopiëren (boek).

003-751

Het apparaat kan het formaat niet verwerken, omdat het gespecificeerde origineelgebied te klein is.

Verhoog de resolutie of de grootte van scangebied.

003-752

Als bij het instellen van gemengde origineelformaten met Vier kleuren/2-zijdige wordt geprobeerd te scannen met 600 dpi, treedt er een fout op.

Verlaag de scanresolutie tot 400 dpi of minder en scan opnieuw.

003-753

Als een origineel met gemengde formaten wordt gescand met de toepassing voor 2-zijdig gelijktijdig scannen met 300, 400 of 600 dpi, treedt er een fout op.

Verlaag de scanresolutie tot 200 dpi of minder en scan opnieuw.

003-754

Er is een storing opgetreden in de AOD.

Verwerk de opdracht opnieuw.

003-755

Er is een storing opgetreden in de AOD.

Verwerk de opdracht opnieuw.

003-757

Als een origineel met gemengde formaten wordt gescand met de toepassing voor 2-zijdig gelijktijdig scannen met 400 of 600 dpi, treedt er een fout op.

Verlaag de scanresolutie tot 300 dpi of minder en scan opnieuw.

003-760

Er is een incompatibele combinatie van toepassingen gespecificeerd voor het scannen van het origineel.

Controleer de geselecteerde opties.

003-761

Het papierformaat van de lade die is geselecteerd voor automatisch lade verwisselen verschilt van het formaat van de lade die is geselecteerd voor Auto-herhaling.

Wijzig het papierformaat van de lade of wijzig de instellingen van [Prioriteit papiersoort].

003-763

Er is een fout opgetreden tijdens het lezen van de gradatie-aanpassingskaart.

Leg de aanpassingskaart goed op de glasplaat.

003-795

Bij het verkleinen/vergroten van een gescand origineel tot het gespecificeerde papierformaat, ligt de waarde van de verkleining/vergroting buiten het toegestane bereik.

Voer een van de volgende handelingen uit:

- Voer handmatig een verkleinings-/vergrotingspercentage in.
- Wijzig het papierformaat.

005-274

Er is een storing opgetreden in de AOD.

Zet het apparaat uit en weer aan. Neem contact op met het Xerox Welcome Centre.

005-275

Er is een storing opgetreden in de AOD.

Zet het apparaat uit en weer aan. Neem contact op met het Xerox Welcome Centre.

005-280

Er is een storing opgetreden in de AOD.

Zet het apparaat uit en weer aan. Neem contact op met het Xerox Welcome Centre.

005-281

Er is een storing opgetreden in de AOD.

Zet het apparaat uit en weer aan. Neem contact op met het Xerox Welcome Centre.

005-282

Er is een storing opgetreden in de AOD.

Zet het apparaat uit en weer aan. Neem contact op met het Xerox Welcome Centre.

005-283

Er is een storing opgetreden in de AOD.

Zet het apparaat uit en weer aan. Neem contact op met het Xerox Welcome Centre.

016-210

Er is een fout opgetreden in de software-instellingen.

Zet het apparaat uit en weer aan. Neem contact op met het Xerox Welcome Centre als het probleem niet is opgelost nadat de gegeven oplossing is uitgevoerd.

016-211

Er is een fout opgetreden in de software-instellingen.

Zet het apparaat uit en weer aan. Neem contact op met het Xerox Welcome Centre als het probleem niet is opgelost nadat de gegeven oplossing is uitgevoerd.

016-212

Er is een fout opgetreden in de software-instellingen.

Zet het apparaat uit en weer aan. Neem contact op met het Xerox Welcome Centre als het probleem niet is opgelost nadat de gegeven oplossing is uitgevoerd.

016-213

Er is een fout opgetreden in de software-instellingen.

Zet het apparaat uit en weer aan. Neem contact op met het Xerox Welcome Centre als het probleem niet is opgelost nadat de gegeven oplossing is uitgevoerd.

016-214

Er is een fout opgetreden in de software-instellingen.

Zet het apparaat uit en weer aan. Neem contact op met het Xerox Welcome Centre als het probleem niet is opgelost nadat de gegeven oplossing is uitgevoerd.

016-215

Er is een fout opgetreden in de software-instellingen.

Zet het apparaat uit en weer aan. Neem contact op met het Xerox Welcome Centre als het probleem niet is opgelost nadat de gegeven oplossing is uitgevoerd.

016-219

Het apparaat beschikt niet over de softwarelicentie.

Zet het apparaat uit en weer aan. Neem contact op met het Xerox Welcome Centre als het probleem niet is opgelost nadat de gegeven oplossing is uitgevoerd.

016-220

Er is een storing opgetreden in de scanner.

Zet het apparaat uit en weer aan. Neem contact op met het Xerox Welcome Centre als het probleem niet is opgelost nadat de gegeven oplossing is uitgevoerd.

016-221

Er is een storing opgetreden in de scanner.

Zet het apparaat uit en weer aan. Neem contact op met het Xerox Welcome Centre als het probleem niet is opgelost nadat de gegeven oplossing is uitgevoerd.

016-222

Er is een storing opgetreden in de scanner.

Zet het apparaat uit en weer aan. Neem contact op met het Xerox Welcome Centre als het probleem niet is opgelost nadat de gegeven oplossing is uitgevoerd.

016-223

Er is een storing opgetreden in de scanner.

Zet het apparaat uit en weer aan. Neem contact op met het Xerox Welcome Centre als het probleem niet is opgelost nadat de gegeven oplossing is uitgevoerd.

016-224

Er is een storing opgetreden in de scanner.

Zet het apparaat uit en weer aan. Neem contact op met het Xerox Welcome Centre als het probleem niet is opgelost nadat de gegeven oplossing is uitgevoerd.

016-225

Er is een storing opgetreden in de scanner.

Zet het apparaat uit en weer aan. Neem contact op met het Xerox Welcome Centre als het probleem niet is opgelost nadat de gegeven oplossing is uitgevoerd.

016-226

Er is een storing opgetreden in de scanner.

Zet het apparaat uit en weer aan. Neem contact op met het Xerox Welcome Centre als het probleem niet is opgelost nadat de gegeven oplossing is uitgevoerd.

016-227

Er is een storing opgetreden in de scanner.

Zet het apparaat uit en weer aan. Neem contact op met het Xerox Welcome Centre als het probleem niet is opgelost nadat de gegeven oplossing is uitgevoerd.

016-228

Er is een storing opgetreden in de scanner.

Zet het apparaat uit en weer aan. Neem contact op met het Xerox Welcome Centre als het probleem niet is opgelost nadat de gegeven oplossing is uitgevoerd.

016-454

Het IP-adres kan niet worden opgehaald van de DNS.

Controleer de DNS-configuraties en ophaalmethode voor het IP-adres.

016-708

Aantekeningen zijn niet mogelijk vanwege onvoldoende

Verwijder overbodige gegevens van de harde schijf om ruimte vrij te maken.

016-710

Uitgestelde afdrukdocumenten kunnen niet worden geregistreerd.

Controleer de afdrukopties en geef de afdrukgegevens opnieuw op. Als de harde schijf een storing heeft, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

016-712

Zie 003-751.

016-721

Er is tijdens de verwerking van de afdrukopdracht een fout opgetreden. Mogelijke oorzaken zijn:

- Het afdrukken is gestart met [Automatische ladeselectie] terwijl [Prioriteit papiersoort] is ingesteld op [Auto-laden verwisselen Uit] voor al het papier in de [Gemeenschappelijke service-instellingen].
- ESC/P-commandofout

- Bij het afdrukken met automatische ladeselectie stelt u een van de papiersoorten in op een andere instelling dan [Auto-laden verwisselen Uit] in [Prioriteit papiersoort].
- Controleer de afdrukgegevens.

016-735

Probeerde [Lijst opdrachtsjablonen] af te drukken tijdens het bijwerken van de opdrachtsjabloon.

Wacht een ogenblik en probeer dan opnieuw af te drukken.

016-738

Katern maken wordt niet toegepast op het gespecificeerde papier.

Specificeer het papierformaat voor het maken van een katern.

016-739

Het gespecificeerde origineel- en papierformaat zijn geen geldige combinatie.

Specificeer een geldige combinatie voor origineel- en papierformaat voor het maken van een katern.

016-740

Oorzaak: Katern maken wordt niet toegepast op de gespecificeerde papierlade.

Specificeer de papierlade voor het maken van een katern.

016-748

Afdrukken is niet mogelijk vanwege onvoldoende schijfruimte.

Verminder het aantal pagina's afdrukgegevens, bijvoorbeeld door de afdrukgegevens op te splitsen of door bij het maken van meerdere kopieën steeds één kopie af te drukken.

016-755

Probeerde een PDF-bestand te verwerken waarvan afdrukken niet toegestaan is.

Annuleer het afdrukverbod met behulp van Adobe Reader en probeer het opnieuw.

016-756

Geen toestemming om de service te gebruiken.

Raadpleeg uw systeembeheerder.

016-757

Toegangscode is incorrect.

Voer de juiste toegangscode in.

016-758

Geen toestemming om de service te gebruiken.

Raadpleeg uw systeembeheerder.

016-759

Maximumaantal pagina's voor deze service is bereikt.

Raadpleeg uw systeembeheerder.

016-764

Kan geen verbinding maken met de SMTP-server.

Neem contact op met de SMTP-serverbeheerder.

016-766

Er is een fout opgetreden op de SMTP-server.

Neem contact op met de SMTP-serverbeheerder.

016-773

Het IP-adres van het apparaat is niet correct ingesteld.

Controleer de DHCP-omgeving. Of geef een vast IP-adres op voor het apparaat.

016-774

Compressieconversie is niet mogelijk vanwege onvoldoende schijfruimte.

Verwijder overbodige gegevens van de harde schijf om ruimte vrij te maken.

016-775

Beeldconversie is niet mogelijk vanwege onvoldoende schijfruimte.

Verwijder overbodige gegevens van de harde schijf om ruimte vrij te maken.

016-777

Er is een hardeschijffout opgetreden tijdens de beeldverwerking.

De harde schijf is misschien defect. Neem contact op met het Xerox Welcome Centre voor het vervangen van de harde schijf.

016-778

Conversie van het gescande beeld werd onderbroken vanwege onvoldoende schijfruimte.

Verwijder overbodige gegevens van de harde schijf om ruimte vrij te maken.

016-779

Er is een fout opgetreden tijdens de beeldconversie.

Probeer opnieuw te scannen.

016-780

Er is een hardeschijffout opgetreden tijdens de beeldconversie van gescande beeld.

De harde schijf is misschien defect. Neem contact op met het Xerox Welcome Centre voor het vervangen van de harde schijf.

016-786

Bij het gebruik van de scantoepassing bleek de capaciteit van de harde schijf onvoldoende voor het schrijven naar een bestand.

Verwijder overbodige gegevens van de harde schijf om schijfruimte vrij te maken of initialiseer de harde schijf.

016-791

In [Scannen naar FTP/SMB] of [Opdrachtsjabloon] was de doorstuurbestemming of de opslaglocatie van de opdrachtsjabloon niet toegankelijk.

Controleer of u toegang hebt tot de opgegeven doorstuurbestemming.

016-792

De gespecificeerde opdrachthistorie kon niet worden opgehaald bij het afdrukken van het [Opdrachttelleroverzicht]

De opgegeven opdrachthistorie bestaat niet.

016-793

De harde schijf is vol.

Verwijder overbodige gegevens van de harde schijf om schijfruimte vrij te maken of initialiseer de harde schijf.

016-794

Het medium is niet correct geplaatst.

Plaats het medium op de juiste wijze.

016-794

Er is een fout opgetreden bij het lezen van gegevens die op een medium (zoals een kaartlezer voor een digitale camera) zijn opgeslagen.

Controleer de opgeslagen gegevens op het medium met een computer.

016-795

Er is een fout opgetreden bij het lezen van gegevens die op een medium (zoals een kaartlezer voor een digitale camera) zijn opgeslagen.

Controleer de opgeslagen gegevens op het medium met een computer.

021-750

Tijdens een inspectie- of onderhoudsverzoek is een transmissiefout opgetreden en kon geen contact worden gemaakt met het Xerox Welcome Centre.

Controleer of de telefoonlijnen zijn aangesloten en probeer na een tijdje nogmaals een inspectie- of onderhoudsverzoek te verzenden. Als de fout hiermee niet is opgelost, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

021-751

Tijdens een inspectie- of onderhoudsverzoek is een transmissiefout opgetreden en kon geen contact worden gemaakt met het Xerox Welcome Centre.

Controleer of de telefoonlijnen zijn aangesloten en probeer na een tijdje nogmaals een inspectie- of onderhoudsverzoek te verzenden. Als de fout hiermee niet is opgelost, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

021-770

Tijdens een inspectie- of onderhoudsverzoek is een transmissiefout opgetreden en kon geen contact worden gemaakt met het Xerox Welcome Centre.

Controleer of de telefoonlijnen zijn aangesloten en probeer na een tijdje nogmaals een inspectie- of onderhoudsverzoek te verzenden. Als de fout hiermee niet is opgelost, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

021-771

Tijdens een inspectie- of onderhoudsverzoek is een transmissiefout opgetreden en kon geen contact worden gemaakt met het Xerox Welcome Centre.

Controleer of de telefoonlijnen zijn aangesloten en probeer na een tijdje nogmaals een inspectie- of onderhoudsverzoek te verzenden. Als de fout hiermee niet is opgelost, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

021-772

Tijdens een inspectie- of onderhoudsverzoek is een transmissiefout opgetreden en kon geen contact worden gemaakt met het Xerox Welcome Centre.

Controleer of de telefoonlijnen zijn aangesloten en probeer na een tijdje nogmaals een inspectie- of onderhoudsverzoek te verzenden. Als de fout hiermee niet is opgelost, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

024-746

Er is een toepassing (papierformaat, lade, opvangbak of 2-zijdig afdrukken) gespecificeerd die incompatibel is met de opgegeven papierkwaliteit.

Controleer de afdrukgegevens.

024-747

Er is een ongeldige afdrukparametercombinatie ingesteld. Er is bijvoorbeeld een afwijkend formaat opgegeven en de ladeselectie was ingesteld op Automatisch.

Controleer de afdrukgegevens. In bovenstaand geval selecteert u Lade 5 (handmatige invoer).

024-987

De vouwopvangbak voor enveloppen is vol.

Verwijder al het papier uit de opvangbak. Stel de opvangbak in op 3 vouwen.

024-988

De vouwopvangbak voor enveloppen is niet gedetecteerd.

Controleer of de opvangbak juist is aangesloten en ingesteld.

027-452

IP-adres bestaat al.

Wijzig het IP-adres.

027-453

Kon geen IP-adres verkrijgen van de DHCP-server.

Wijzig het IP-adres handmatig.

027-700

Het medium is beschadigd.

Controleer het medium op een computer.

027-701

Het medium is niet correct geplaatst.

Plaats het medium op de juiste wijze.

027-702

Geen gegevens op het medium opgeslagen of de op het medium opgeslagen gegevens zijn beschadigd.

Controleer de opgeslagen gegevens op het medium met een computer.

027-703

Een medialezer is niet goed op het apparaat aangesloten.

Controleer de aansluiting tussen de medialezer en het apparaat.

027-720

Kan de server van een applicatie-interfacebestemming niet vinden.

Controleer het DNS-serveradres. Of controleer of een applicatie-interface (CentreWare Flow Service) die is geïnstalleerd op de computer is geregistreerd door de DNS-server of niet.

027-721

Een applicatie-interfacebestemming bestaat niet.

Controleer of een applicatie die is gekoppeld (CentreWare Flow Service) naar behoren werkt.

027-722

Er was een time-out voor de opdracht tijdens verbinden met een applicatie-interfacebestemming.

Probeer opnieuw de opdrachtstroom te verwerken.

027-723

Verificatie op de applicatie-interfacebestemming (CentreWare Flow Service) mislukt.

Controleer welke gebruikersnaam en toegangscode worden gebruikt bij het maken van de opdrachtstroom.

027-737

Er is een fout opgetreden tijdens het lezen van gegevens van de opdrachtsjabloonpoolserver.

Controleer of u toegangsrechten hebt voor de directory waarin de opdrachtsjabloon is opgeslagen.

027-739

Kan de opgegeven opdrachtsjabloonserver niet vinden.

Controleer de padnaam voor de opdrachtsjabloonserver.

027-740

Kan niet aanmelden bij de opdrachtsjabloonserver.

Controleer de gebruikersnaam en toegangscode voor aanmelding.

027-741

Kan geen verbinding maken met de opdrachtsjabloonserver.

Vraag de netwerkbeheerder om de netwerk- en serveromgeving te controleren.

027-742

Kan opdrachtsjabloon niet opslaan vanwege onvoldoende schijfruimte.

Verwijder overbodige gegevens van de harde schijf om ruimte vrij te maken.

027-743

De opgegeven opdrachtsjabloonserver is incorrect.

Controleer de instellingen van de opdrachtsjabloonserver.

027-744

Er is een probleem met de domeinnaam van de opdrachtsjabloonserver.

Controleer of de DNS-serververbinding en de domeinnaam op de DNS-server zijn geregistreerd.

027-745

Het adres van de DNS-server is niet op het apparaat geregistreerd.

Registreer het adres van de DNS-server op het apparaat of stel het adres van de opdrachtsjabloonserver in als het IP-adres.

027-746

De opgegeven protocolinstellingen van de opdrachtsjabloonpoolserver zijn incorrect.

Stel de correcte poort in.

027-750

Probeerde een opdrachtstroom opdracht te geven een document af te drukken. Afdrukdocumenten worden niet ondersteund door opdrachtstromen.

Controleer het document voordat de opdrachtstroom wordt gestart.

027-751

Er is een fout opgetreden in de opdrachtstroom.

Controleer de instellingen voor de opdrachtstroom.

027-770

De afdrukgegevens kunnen niet worden verwerkt vanwege een PDL-fout.

Controleer de afdrukgegevens en probeer opnieuw af te drukken.

027-771

Er is een fout opgetreden vanwege een volle schijf.

Verwijder overbodige gegevens van de harde schijf om ruimte vrij te maken.

047-210

Er is een fout opgetreden bij de staffelmodule.

Zet het apparaat uit en weer aan. Neem contact op met het Xerox Welcome Centre als het probleem niet is opgelost nadat de gegeven oplossing is uitgevoerd.

047-320

Er is een communicatiestoring met de afwerkeenheid opgetreden.

Schakel het apparaat uit/in. Als de fout hiermee niet is opgelost, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

062-210

De AOD heeft een storing.

Neem contact op met het Xerox Welcome Centre.

062-211

Er is een fout opgetreden in de AOD.

Neem contact op met het Xerox Welcome Centre.

062-220

Zie 062-210.

062-277

Er is een communicatiefout opgetreden tussen het scangedeelte en de AOD.

Neem contact op met het Xerox Welcome Centre.

062-278

Er is een fout opgetreden in de AOD.

Zet het apparaat uit en weer aan. Neem contact op met het Xerox Welcome Centre als het probleem niet is opgelost nadat de gegeven oplossing is uitgevoerd.

062-790

Het gescande origineel heeft een kopieerbeveiliging.

Controleer of het document kan worden gekopieerd.

063-210

Zie 062-211.

065-210

Er is een fout opgetreden in het apparaat.

Neem contact op met het Xerox Welcome Centre.

065-215

Er is een fout opgetreden in de AOD.

Zet het apparaat uit en weer aan. Neem contact op met het Xerox Welcome Centre als het probleem niet is opgelost nadat de gegeven oplossing is uitgevoerd.

065-216

Er is een fout opgetreden in de AOD.

Zet het apparaat uit en weer aan. Neem contact op met het Xerox Welcome Centre als het probleem niet is opgelost nadat de gegeven oplossing is uitgevoerd.

065-219

Zie 062-210.

071-210

Lade 1 heeft een storing.

Controleer het papier dat is geplaatst in lade 1 en schakel het apparaat uit en weer in. Als het probleem niet is opgelost nadat de gegeven oplossing is uitgevoerd, dient u contact op te nemen met het Xerox Welcome Centre. Andere laden dan lade 1 kunnen worden gebruikt.

072-210

Lade 2 heeft een storing.

Controleer het papier dat is geplaatst in lade 2 en schakel het apparaat uit en weer in. Als het probleem niet is opgelost nadat de gegeven oplossing is uitgevoerd, dient u contact op te nemen met het Xerox Welcome Centre. Andere laden dan lade 2 kunnen worden gebruikt.

073-210

Lade 3 heeft een storing.

Controleer het papier dat is geplaatst in lade 3 en schakel het apparaat uit en weer in. Als het probleem niet is opgelost nadat de gegeven oplossing is uitgevoerd, dient u contact op te nemen met het Xerox Welcome Centre. Andere laden dan lade 3 kunnen worden gebruikt.

075-210

Lade 5 (handmatige invoer) heeft een storing.

Zet het apparaat uit en weer aan. Neem contact op met het Xerox Welcome Centre als het probleem niet is opgelost nadat de gegeven oplossing is uitgevoerd.

075-109

Lade 5 (handmatige invoer) heeft een storing.

Zet het apparaat uit en weer aan. Neem contact op met het Xerox Welcome Centre als het probleem niet is opgelost nadat de gegeven oplossing is uitgevoerd.

075-135

Lade 5 (handmatige invoer) heeft een storing.

Zet het apparaat uit en weer aan. Neem contact op met het Xerox Welcome Centre als het probleem niet is opgelost nadat de gegeven oplossing is uitgevoerd.

075-210

Lade 5 (handmatige invoer) heeft een storing.

Zet het apparaat uit en weer aan. Neem contact op met het Xerox Welcome Centre als het probleem niet is opgelost nadat de gegeven oplossing is uitgevoerd.

075-211

Lade 5 (handmatige invoer) heeft een storing.

Zet het apparaat uit en weer aan. Neem contact op met het Xerox Welcome Centre als het probleem niet is opgelost nadat de gegeven oplossing is uitgevoerd.

078-213

Papierlade 5 (handmatige invoer) heeft een storing.

Zet het apparaat uit en weer aan. Indien de ladestoringen niet worden verholpen door het uitvoeren van de gegeven oplossing, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

078-214

Papierlade 5 (handmatige invoer) heeft een storing.

Zet het apparaat uit en weer aan. Indien de ladestoringen niet worden verholpen door het uitvoeren van de gegeven oplossing, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

078-282

Papierlade 5 (handmatige invoer) heeft een storing.

Zet het apparaat uit en weer aan. Indien de ladestoringen niet worden verholpen door het uitvoeren van de gegeven oplossing, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

078-283

Papierlade 5 (handmatige invoer) heeft een storing.

Zet het apparaat uit en weer aan. Indien de ladestoringen niet worden verholpen door het uitvoeren van de gegeven oplossing, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

078-281

Controleer het papier dat in lade 5 is geplaatst en schakel de printer uit/in.

078-282

Schakel de printer uit/in.

091-311

Storing in de reiniger van de laadcorotron.

Zet het apparaat uit en weer aan. Neem contact op met het Xerox Welcome Centre als de storing niet is verholpen na het uitvoeren van de gegeven oplossing.

091-320

Storing in de laadcorotron.

Schakel het apparaat uit en weer in.

116-210

Er is een fout opgetreden in de medialezer.

Zet het apparaat uit en weer aan. Neem contact op met het Xerox Welcome Centre als het probleem niet is opgelost nadat de gegeven oplossing is uitgevoerd.

116-701

2-zijdige afdruk kon niet worden gemaakt vanwege onvoldoende geheugen.

Druk elke zijde af.

116-704

Het medium is niet correct geplaatst.

Plaats het medium op de juiste wijze.

116-713

Opdracht is gesplitst en afgedrukt vanwege onvoldoende schijfruimte.

Verwijder overbodige gegevens van de harde schijf om ruimte vrij te maken.

116-780

Er is een probleem met de bijlage bij de ontvangen e-mail.

Controleer de bijlage.

123-400

Er is een storing opgetreden in het apparaat.

Zet het apparaat uit en weer aan. Neem contact op met het Xerox Welcome Centre als het probleem niet is opgelost nadat de gegeven oplossing is uitgevoerd.

124-709

Het aantal pagina's is groter dan het aantal pagina's dat kan worden geniet.

Verklein het aantal pagina's of annuleer de nietinstellingen en probeer vervolgens opnieuw af te drukken.

127-210

Er is een storing opgetreden in het apparaat.

Zet het apparaat uit en weer aan. Neem contact op met het Xerox Welcome Centre als het probleem niet is opgelost nadat de gegeven oplossing is uitgevoerd.

Er is een communicatiefout vastgesteld tussen de printer en de controller.

Ontkoppel de kabel tussen de printer en de controller en sluit deze opnieuw aan. Schakel de printer en de controller uit en weer in. Neem contact op met het Xerox Welcome Centre als het probleem zich blijft voordoen.

127-212

De controller heeft een interne afdrukcontrolefout vastgesteld.

Verwijder de commando-/videokabel tussen de printer en de controller en sluit deze opnieuw aan. Schakel de printer en de controller uit en weer in. Neem contact op met het Xerox Welcome Centre als het probleem zich blijft voordoen.

127-213

Er is een verkeerde combinatie vastgesteld bij de softwareversie van de controller.

Neem contact op met het Xerox Welcome Centre voor informatie en/of instructies voor het verhelpen van het probleem.

127-220

De controller heeft een communicatiefout in het videosysteem vastgesteld.

Ontkoppel de kabel tussen de printer en de controller en sluit deze opnieuw aan. Schakel de printer en de controller uit en weer in. Neem contact op met het Xerox Welcome Centre als het probleem zich blijft voordoen.

127-221

De controller heeft een communicatiefout vastgesteld.

Ontkoppel de kabel tussen de printer en de controller en sluit deze opnieuw aan. Schakel de printer en de controller uit en weer in. Neem contact op met het Xerox Welcome Centre als het probleem zich blijft voordoen.

127-311

De controller heeft een onherstelbare fout vastgesteld.

Schakel de printer en de controller uit en weer in. Neem contact op met het Xerox Welcome Centre als het probleem hiermee niet is opgelost.

Algemene problemen

Bericht wordt niet gewist

Oplossing:

- Als de storing een papierstoring is, dient u ervoor te zorgen dat het papier is verwijderd uit het desbetreffende gebied en dat er geen verborgen of kleine stukjes papier zijn achtergebleven.
- Start het apparaat opnieuw op door het apparaat **UIT** en **IN** te schakelen met de Aan/Uit-toets aan de voorkant van het apparaat.

A4/8,5 x 11 inch origineel is niet vergroot tot een A3/11 x 17 inch pagina

Oplossing: Selecteer een vergrotingspercentage of selecteer de gewenste papierlade en Auto % verkleinen/vergroten.

Vervormde transparanten

Oplossing: Controleer of Transparanten is geselecteerd in het scherm Papiersoort. Het apparaat past zich automatisch aan verschillende afdrukmaterialen aan; papier verdraagt meer warmte dan transparanten.

Afdruk voldoet niet aan verwachtingen op basis van selecties

Oplossing: Selecteer indien toepasselijk de toets na elke selectie die u op het aanraakscherm maakt.

De afdrukken zijn niet correct gestapeld

Oplossing: Controleer of de papierladegeleiders zijn vergrendeld tegen de randen van het papier.

Het apparaat kan niet worden ingeschakeld

Oplossing:

- Controleer of de voedingskabel is aangesloten.
- Druk goed op de **ON/OFF**-knop.
- Controleer of er spanning op het stopcontact staat. (Sluit een ander apparaat aan op het stopcontact om de spanning te controleren.)

Pagina's in de set zijn niet geniet of geperforeerd

Oplossing:

- Controleer of de papierladegeleiders zijn vergrendeld tegen de randen van het papier.
- Selecteer de optie op het aanraakscherm.
- Controleer of er nietjes in de nietcassette zitten.
- Controleer of de perforatorafvalcontainer niet vol is.

Geboorde gaten in het papier zitten aan de verkeerde kant

Oplossing: Zorg dat het voorgeboorde papier correct in de papierlade is geplaatst en dat de gaten aan de kant zitten die op het label wordt aangegeven.

Het aanraakscherm is geheel donker

Oplossing: Controleer of het apparaat in de energiespaarstand staat. Druk op de toets **Energiespaarstand** op het bedieningspaneel

Het aanraakscherm is niet helder genoeg

Oplossing: Pas met de **helderheidsknop** aan de linkerkant van het bedieningspaneel de helderheid van het aanraakscherm aan.

Originelen worden niet correct ingevoerd

Oplossing:

- Als u problemen ondervindt met het invoeren van bepaalde soorten originelen, zorg dan dat het type origineel geschikt is voor de AOD. Controleer de origineelspecificaties.
- U kunt ook de originelen op de glasplaat leggen.

Er is een extern bedieningsapparaat aangesloten en het apparaat geeft aan dat het klaar is om te kopiëren, maar gebruikers kunnen zich niet aanmelden

Oplossing: Controleer of het externe apparaat goed is aangesloten en aanstaat.

Andere storingen

Hieronder vindt u een probleemoplossingstabel waarmee u problemen kunt opsporen en verhelpen. Zoek het defect in de kolom Probleem op en voer de taak in de kolom Oplossing uit.

Het apparaat kan de kopieeropdracht niet voltooien.

Oplossing:

- Kijk of het apparaat aanstaat. Het scherm in het venster van het bedieningspaneel moet informatie bevatten of het lampje van de energiespaarstand moet branden.
- Controleer of het netsnoer op het apparaat en op een geschikt stopcontact is aangesloten.
- Wanneer u het netsnoer hebt aangesloten, drukt u op de ON/OFF-knop.

Het apparaat voltooit de afdrukopdracht niet.

Oplossing:

- Is het apparaat als een printer op het netwerk aangesloten? Druk vanaf uw werkstation een testpagina af op het apparaat, om te controleren of de printer op het netwerk is aangesloten.
- Selecteer de knop Netwerkscannen. Als de knop Netwerkscannen wel wordt weergegeven, maar grijs is en niet kan worden geselecteerd, schakelt u het apparaat uit door op de ON/OFF-knop te drukken. Wacht twee minuten en druk vervolgens op de ON/OFF-knop om het apparaat opnieuw te starten.
- Netwerkscannen is niet geïnstalleerd op het apparaat. Scanopties zijn verkrijgbaar via de verkoopvertegenwoordiger van Xerox.
- Het apparaat is misschien niet geconfigureerd op het netwerk. Neem contact op de systeembeheerder om het apparaat op het netwerk aan te sluiten.

Afdrukkwaliteit

Donkere achtergrond

Oplossing: Open het scherm Origineeltype door het tabblad Afdrukkwaliteit te selecteren.

De achtergrond van de afdruk is vuil, grijs, heeft schaduwen of een tint.

Oplossing: Ga naar de optie Lichter/donkerder door het tabblad Algemene instellingen te selecteren.

Oplossing: Reinig met een pluisvrije doek die licht met antistatisch of algemeen reinigingsmiddel van Xerox of met een andere niet-agressieve glasreiniger is bevochtigd, de

- glasplaat en
- de witte onderkant van de AOD.

Oplossing: Zorg dat de geleiders van de AOD tegen de randen van de geplaatste originelen liggen.

Gespikkelde of korrelige achtergrond, of met patronen

Oplossing: Open het scherm Origineeltype door het tabblad Afdrukkwaliteit te selecteren. Controleer dat NIET het origineeltype Foto is geselecteerd.

Gespikkelde of korrelige achtergrond, of met patronen

De achtergrond van de afdruk heeft moirévorming, een rimpelig of digitaal patroon, afdrukken met vierkantjes of kleine blokjes.

Oplossing: Open het scherm Scherpte/verzadiging door het tabblad Afdrukkwaliteit te selecteren.

Open de AOD en sluit deze vervolgens volledig.

Plaats het origineel met de bedrukte zijde naar beneden en tegen de linkerachterkant van de glasplaat. Plaats een vel blanco papier boven op het origineel.

Zwarte lijnen, strepen, punten, vegen of stroken

Oplossing: Controleer voordat u (een van) de volgende stappen uitvoert ALTIJD de status van de vervangbare eenheden/verbruiksartikelen door op de knop Apparaatstatus te drukken en het tabblad Verbruiksartikelen te selecteren.

De afdruk bevat zwarte of grijze - doorlopende of onderbroken - strepen, krassen of onduidelijke randen.

Oplossing: Voor kopieer-/scanopdrachten:

- Ga naar de optie Lichter/donkerder door het tabblad Afdrukkwaliteit te selecteren.
- Open het scherm Scherpte/verzadiging door het tabblad Afdrukkwaliteit te selecteren.
- Zorg dat de schuifregelaar Scherpte wordt ingesteld op een lagere waarde.
- Als u het origineel kopieert vanaf de glasplaat, kunt u het scherm Origineelformaat openen door de knop Origineelformaat te selecteren op het tabblad Opmaakaanpassing.
- Reinig de glasplaat.
- Zorg dat de papierladegeleiders tegen de randen van het geplaatste papier liggen.

Gekleurde lijnen, strepen, vlekken, punten of stroken

Oplossing: Voor zowel netwerkafdrukopdrachten als kopieer-/scanopdrachten:

- Bij lijnen of vegen controleert u de IBT-reinigingsmodule op slijtage of schade, en vervangt u deze indien nodig.
- Als het defect om de 36 mm op de afdrukken verschijnt, vervangt u de afdrukmodule niet. In dat geval is er sprake van een beschadigde of defecte ontwikkelaarbehuizing.
- Als er alleen bij Zwart lijnen of vegen verschijnen of delen wegvallen in de invoerrichting, vervangt u de zwarte scorotronmodule.
- Als er om de 126 mm vlekken of banden op de afdrukken verschijnen, is de gele, magenta of cyaan afdrukmodule beschadigd of blootgesteld aan licht.

Gekleurde lijnen, strepen, vlekken, punten of stroken

Afdrukken bevatten gekleurde lijnen, vegen, vlekken, strepen (gestippeld of ononderbroken) en/of krassen of onduidelijke randen.

Oplossing:

- Voer opdrachten uit met de afzonderlijke kleuren (geel, magenta, cyaan) om te bepalen welke kleurenafdrukmodule beschadigd is of blootgesteld aan licht.
- Vervang de desbetreffende kleurenafdrukmodule.
- Als er om de 188 mm vlekken of banden op de afdrukken verschijnen, is de zwarte afdrukmodule beschadigd of blootgesteld aan licht. Vervang de zwarte afdrukmodule.
- Zorg dat de papierladegeleiders tegen de randen van het geplaatste papier zijn geplaatst.

Volledig zwart

Oplossing: De storing vereist nader onderzoek. Neem contact op met het Xerox Welcome Centre (ga naar www.xerox.com en klik op de koppeling Neem contact met ons op voor specifieke contactinformatie/telefoonnummers in uw regio).

Afdrukken zijn helemaal zwart of grijs

Oplossing: Noteer het serienummer van het apparaat en bel vervolgens het Xerox Welcome Centre.

Geheel blanco

Oplossing: Als u een origineel kopieert vanuit de AOD, zorg dan dat het origineel met de bedrukte zijde omhoog wordt geplaatst en de geleiders van de AOD tegen de randen van de geplaatste originelen liggen.

Er wordt papier afgeleverd door het apparaat, maar er staat niets op.

Oplossing: Als u een origineel vanaf de glasplaat kopieert, zorg dan dat het origineel met de bedrukte zijn omlaag en tegen de linkerachterkant van de glasplaat ligt.

Witte lijnen, strepen, vlekken, stroken of ontbrekende delen

Oplossing: Controleer of het geplaatste papier voldoet aan de specificaties van het apparaat. Ga naar het gedeelte Papier en ander afdrukmateriaal voor meer informatie over papierspecificaties en -opslag.

Afdrukken bevatten witte strepen (gestippeld of ononderbroken), krassen of witte plekken, terwijl het origineel op die plekken juist zwart was.

Oplossing: Plaats een nieuw pak papier in de geselecteerde papierlade.

Gedeeltelijk blanco of half beeld

Oplossing: Als u een origineel kopieert vanuit de AOD, zorg dan dat het origineel met de bedrukte zijde omhoog wordt geplaatst en de geleiders van de AOD tegen de randen van de geplaatste originelen liggen.

Oplossing: Als u een origineel vanaf de glasplaat kopieert, zorg dan dat het origineel met de bedrukte zijn omlaag en tegen de linkerachterkant van de glasplaat ligt.

Gedeeltelijk blanco of half beeld

Er zit een zwart kader aan de rand van de afdrukken, het beeld is slechts gedeeltelijk zichtbaar.

Oplossing: Als u een origineel kopieert vanaf de glasplaat, selecteert u het vereiste papierformaat voor de kopie. GEBRUIK NIET de optie Auto-papier.

Oplossing: Zorg dat het papierformaat en de papiersoort juist zijn ingesteld voor de geselecteerde papierlade.

Onduidelijk of vervormd beeld

Oplossing: Reinig met een pluisvrije doek die licht met antistatisch of algemeen reinigingsmiddel van Xerox of met een andere niet-agressieve glasreiniger is bevochtigd, de

- glasplaat en
- de witte onderkant van de AOD.

Afdrukken zijn onduidelijk en onscherp. Sommige delen zijn uitgerekt of gekrompen.

Oplossing: Als u een ingebonden origineel kopieert via de glasplaat, druk dan op het origineel. Wees voorzichtig, zodat u de bindrug van het origineel niet beschadigt.

Oplossing: Open de AOD en sluit deze vervolgens volledig.

Beschadigd papier

Oplossing: Open de voordeur en controleer de papierbaan op obstakels. Zie het onderwerp Papierstoring verhelpen voor informatie over het vrijmaken van de papierbanen.

Het papier is gescheurd, gevouwen of gekreukt. De randen of hoeken krullen.

Oplossing: Controleer of het geplaatste papier voldoet aan de specificaties van het apparaat. Ga naar het gedeelte Papier en ander afdrukmateriaal voor meer informatie over papierspecificaties en -opslag.

Oplossing: Plaats een nieuw pak papier in de geselecteerde papierlade.

Licht, vaag of bleek

Oplossing: Zorg dat de schuifregelaar Lichter/donkerder op het tabblad Algemene instellingen op een hogere waarde wordt gezet.

De afdrukken zijn te licht of vaal, vulgebieden zijn niet zwart of bevatten onregelmatige tinten.

Oplossing: Als op het scherm wordt aangegeven dat de toner bijna op is, vervangt u de tonercassette.

Dubbel of doorschijnen beeld

Oplossing: Als het origineel of de afdruk 2-zijdig is, controleer dan of het papier niet te dun is. Zorg dat de schuifregelaar Lichter/donkerder op het tabblad Algemene instellingen op een hogere waarde wordt gezet.

Dubbel of doorschijnen beeld

Het afdrukbeeld wordt herhaald, er is een spookeffect (restbeeld) of er zijn schaduwen met een kopie van het beeld.

Oplossing:

Open de AOD en sluit deze vervolgens volledig.

Als het origineel te dun is, plaats het dan met de bedrukte zijde omlaag en tegen de linkerachterkant van de glasplaat.

Plaats een vel blanco papier boven op het origineel.

Schuin of scheef

Oplossing: Zorg dat de papierladegeleiders tegen de randen van het geplaatste papier liggen.

Afdrukken zijn niet recht maar staan scheef.

Oplossing:

Controleer of het geplaatste papier aan de specificaties van het apparaat voldoet. Ga naar het zelfstudieprogramma Papier en ander afdrukmateriaal voor meer informatie over papierspecificaties en -opslag.

- Plaats een nieuw pak papier in de geselecteerde papierlade.
- Open de voordeur en controleer de papierbaan op obstakels.
- Zie het onderwerp Papierstoring verhelpen voor informatie over het vrijmaken van de papierbanen.
- Zorg dat het origineel met de bedrukte zijde naar beneden en tegen de linkerachterkant van de glasplaat is geplaatst.
- Lijn het origineel uit langs de randen van de glasplaat.
- Zorg dat de originele plat liggen en in goede staat verkeren.

Ongelijkmatige dichtheid, lichte of donkere gedeelten

Oplossing: Open het scherm Kleureffecten door het tabblad Afdrukkwaliteit te selecteren. Zorg dat de optie Schaduwonderdrukking is geselecteerd.

Afdrukken hebben onregelmatige schaduwen, de ene kant van het document is vaag, de andere kant niet.

Oplossing: Open de AOD en sluit deze vervolgens volledig.

Niet-gefuseerde tonerlaat los

Oplossing: Controleer of het geplaatste papier voldoet aan de specificaties van het apparaat. Ga naar het gedeelte Papier en ander afdrukmateriaal voor meer informatie over papierspecificaties en -opslag.

Toner op de afdrukken zit niet vast, veegt, vlekt en laat los.

Oplossing: Plaats een nieuw pak papier in de geselecteerde papierlade.

Foute registratie of beeldverschuiving

Oplossing: Zorg dat de papierladegeleiders tegen de randen van het geplaatste papier liggen.

Het afdrukbeeld staat niet op de juiste plaats, een deel van het beeld is mogelijk afgesneden.

Oplossing: Als u een origineel kopieert vanuit de AOD, zorg dan dat het origineel met de bedrukte zijde omhoog wordt geplaatst en de geleiders van de AOD tegen de randen van de geplaatste originelen liggen.

Oplossing: Als u een origineel vanaf de glasplaat kopieert, zorg dan dat het origineel met de bedrukte zijn omlaag en tegen de linkerachterkant van de glasplaat ligt.

Hints en tips

Hints en tips voor de fuser

Bruikbaarheidsduur fusers verlengen

Xerox raadt het gebruik van meerdere fusers aan om de bruikbaarheidsduur van uw fuser te verlengen. Het gebruik van meerdere fusers maakt een maximale productie van kopieën en afdrukken over langere perioden mogelijk en voorkomt gebreken in de afdrukkwaliteit. Afhankelijk van de soorten opdrachten en de frequentie daarvan zou u meer dan één fuser beschikbaar kunnen hebben:

een fuserrol voor groot papier

- een fuserrol voor klein papier

Storingen in de fuser voorkomen

1. Vele van de speciale papiersoorten (d.w.z. gecoat papier, etiketten en zwaar papier 2) moeten met de beeldzijde omhoog (niet-omgekeerd) worden ingevoerd. Als deze per ongeluk met de beeldzijde omlaag worden ingevoerd, zal er hoogstwaarschijnlijk een storing optreden bij de ingang van het omkeermechanisme. Vele van deze storingen kunnen in schade aan de fuser resulteren. Het is belangrijk het type afdrukmateriaal aan de hand van het gewicht (g/m²) in te stellen. Tijdens het selecteren van het afdrukmateriaal noteert u het gewicht (g/m²) van het papier en selecteert u vervolgens de juiste papiersoort (modus).

64 tot 105 g/m²	Modus voor normaal papier
106 tot 176 g/m²	Modus voor zwaar papier 1 of gecoat papier 1
177 tot 220 g/m²	Modus voor zwaar papier 2 of gecoat papier 2

(vervolg)

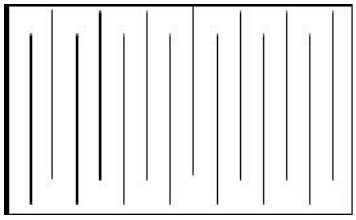
64 tot 105 g/m²	Modus voor normaal papier
221 tot 300 g/m²	Modus voor zwaar papier 2 of gecoat papier 2

OPMERKING

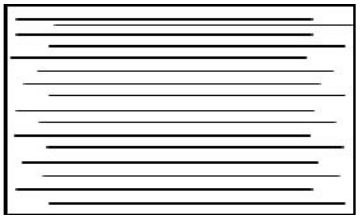
Als u een afdrukopdracht vanaf uw computer verstuurt, hoeft u niet de papiersoort in de gebruikersinterface van het apparaat in te stellen. Als u probeert een afdrukopdracht te verzenden en Apparaatinstellingen gebruiken in het scherm met afdrukeigenschappen selecteert, heeft de papiersoort in de papierlade misschien niet het juiste gewicht en kunnen er storingen in de fuser en het omkeermechanisme optreden. We raden u dan ook aan de juiste papiersoort in de printerdriver te selecteren en nooit Apparaatinstellingen gebruiken te selecteren.

2. Invoer van meerdere vellen via handmatige invoer: waaier de stapel papier eerst uit voordat u deze in de handmatige invoer plaatst om de invoer van meerdere vellen tegelijk te voorkomen. Als dit probleem zich blijft voordoen, plaatst u een nieuw pak papier in het apparaat.
3. Invoer van meerdere vellen via handmatige invoer: waaier de stapel papier eerst uit voordat u deze in de handmatige invoer plaatst om de invoer van meerdere vellen tegelijk te voorkomen. Als dit probleem zich blijft voordoen, plaatst u een nieuw pak papier in het apparaat.
4. Bij gebruik van zwaar papier 1 of gecoat papier 1 met vezels in de lengterichting:
   - zwaar papier 1/gecoat papier 1 van 431,8 mm/17 inch (105-176 g/m²) is soms met de vezels in de lengterichting gesneden. Zwaar papier 1/gecoat papier 1 dat op deze wijze is gesneden, is bijna net zo stijf als zwaar papier 2 en zal hoogstwaarschijnlijk een storing veroorzaken als dit in de modus voor zwaar papier 1 of gecoat papier 1, omdat dit met de beeldzijde omhoog in het omkeermechanisme wordt ingevoerd.
   - Aan de hand van het papierformaat op de verpakking van het papier kunt u zien of het papier vezels in de lengterichting heeft. Het tweede nummer in het formaat geeft de vezelrichting aan. 11 x 17 inch/A3 geeft aan dat de vezels in de richting van de 17 inch/431,8 mm lopen. Dit papier heeft vezels in de lengterichting. 17 x 11 inch/A3 geeft aan dat de vezels in de richting van de 11 inch/279,4 mm lopen. Dit papier heeft vezels in de breedterichting.
   - Zwaar papier 1 of gecoat papier 1 met het opschrift 11 x 17 inch/A3, 12 x 18 inch/304,8 x 457,2 mm of 13 x 19 inch/330,2 x 482,6 mm heeft bijvoorbeeld vezels in de lengterichting en moet in de modus voor zwaar papier 2/gecoat papier 2 worden ingevoerd. Als uw papier niet in de verpakking zit, raadpleegt u uw papierleverancier over de vezelrichting.

Figuur 1. Voor zwaar papier 1 of gecoat papier 1 (106 - 176 g/m²) van 17 inch/431,8 mm of groter



Voer deze in de modus voor zwaar papier 1/gecoat papier 1 in



Voer deze in de modus voor zwaar papier 2/gecoat papier 2 in

Schade aan de fuser voorkomen

1. Als u lijnen van 279,4 mm (11 inch) en vlekken door slijtage wilt voorkomen, moet u misschien twee fusers gebruiken - de ene voor A4-papier (8,5 x 11 inch) en de andere voor papier van 304,8 x 457,2 mm (12 x 18 inch) of groter. Dit is vooral raadzaam voor drukkerijen.
2. Defecten in de afdrukkwaliteit, zoals vlekken of plekken, doen zich elke 110 mm (4,3 inch) op de afdrukken voor als de fuserrol is beschadigd. Defecten die zich elke 98 mm (3,89 inch) voordoen, duiden op een beschadigde fuserband.

Diverse hints en tips

- Systeemberichten (bijvoorbeeld "Bestel tonerafvalcontainer", "Afvalbak voor perforator vol") kunnen soms achter het huidige scherm van de gebruikersinterface schuilgaan. Sluit het scherm Opdrachtstatus en open het scherm Apparaatstatus/verbruiksartikelen om de status van de verbruiksartikelen te controleren.
- Als het apparaat midden in een opdracht stopt of niet begint af te drukken nadat een opdracht is verzonden, controleer dan het scherm Apparaatstatus/verbruiksartikelen om na te gaan of er soms verbruiksartikelen moeten worden vervangen. Het systeem stopt als er onvoldoende verbruiksartikelen voor de verzonden opdracht beschikbaar zijn. Als het probleem daarmee niet is opgelost, controleer dan het scherm Apparaatstatus/Storing, selecteer de storing en klik op de toets Instructies.
- Als het apparaat midden in een opdracht stopt of niet begint af te drukken nadat een opdracht is verzonden, controleer dan of de betreffende papierlade soms leeg is. Het systeem stopt als er onvoldoende papier voor de verzonden opdracht beschikbaar is. Als het probleem daarmee niet is opgelost, controleer dan het scherm Apparaatstatus/Storing, selecteer de storing en klik op de toets Instructies.
- Het systeem verhindert niet het dubbelzijdig bedrukken van gecoat papier vanuit de interne laden (laden 1-3); er is echter een aanmerkelijk grotere kans op papierstoringen en invoer van meerdere vellen. Indien grote hoeveelheden gecoat papier moeten

worden gebruikt en u beschikt over de optionele extra grote papierinvoer, raden we aan deze voor de invoer van papier te gebruiken.

- Wanneer u zwaar gecoat A3-papier (11 x 17 inch) gebruikt, kan het voorkomen dat het papierformaat niet goed herkend wordt als u laden 1-3 te krachtig sluit. Open en sluit de lade voorzichtig, zodat de papiersensoren het papierformaat juist kunnen vaststellen.
- Als de afstelarmen worden verstoord wanneer het papier opnieuw wordt geplaatst in lade 5 (handmatige invoer), wordt de standaardinstelling van het papierformaat hersteld. Daardoor zal de opdracht worden onderbroken totdat de gebruiker de instelling van het papierformaat corrigeert.

11

Technische specificaties

Specificaties van het afdrukmechanisme

- Lade 1, 2, 3: elke lade kan maximaal 550 vellen 64-300 g/m² (18 lb. bankpostpapier tot 110 lb. omslagen) ongecoat papier bevatten; 106-220 g/m² (28 lb. tot 80 lb. omslagen) gecoat papier
- Handmatige invoer (lade 5): deze kan maximaal 250 vellen 64-300 g/m² (18 lb. bankpostpapier tot 110 lb. omslagen) ongecoat papier bevatten; 106-300 g/m² (28 lb. tot 110 lb. omslagen) gecoat papier
- Alle laden zijn geschikt voor gecoat papier, zwaar papier, transparanten, etiketten en tabbladen

Papierformaatbereiken

- Minimum:
  - Lade 1-3: 140 x 182 mm (A5)/5,5 x 7,2 inch
  - Handmatige invoer: 100 x 148 mm/4 x 5,6 inch
- Maximum: 330 x 488 mm/13 x 19 inch

Opwarmtijd

- 150 seconden of minder (na het aanzetten van het apparaat of na het afsluiten van de mode Energiespaarstand)
- 30 seconden of minder (na het afsluiten van de modus Laag stroomverbruik)

Tijd aflevering eerste afdruk

- 11,2 seconden of minder voor kleur (als het apparaat in de modus Gereed staat)
- 7,5 seconden of minder voor zwart/wit (als het apparaat in de modus Gereed staat)

DAOD (dubbelzijdige automatische originelendoorvoer)

- capaciteit: 250 vel (gewoon papier van 90 g/m²/24 lb.)
- Origineelformaten: A5/5,5 x 8,5 inch tot A3/11 x 17 inch
- Papiergewicht: automatisch dubbelzijdig afdrukken op papier van alle formaten tot maximaal 200 g/m²80 lb. omslag; handmatig dubbelzijdig afdrukken op papier tot 300 g/m²/110 lb. omslag of gecoat papier 280 g/m²/100 lb. omslag (via de handmatige invoer)

- Originelen met gemengde formaten toegestaan wanneer geselecteerd in de gebruikersinterface en als de invoerranden gelijke afmetingen hebben (A4/8,5 x 11 inch LKE, A3/11 x 17 inch LKE, A4/8,5 x 11 inch KKE en 216 x 356 mm/8,5 x 14 inch)

Scanresolutie

- Afdrukmechanisme: 2400 x 2400 x 1 dpi (dots per inch)
- Kopiëren: 600 x 600 x 1 dpi
- Afdrukken (alleen grijs font): 600 x 600 x 1 dpi

Aanvullende optionele accessoires

Pakket voor Externe interface

Met het pakket voor een externe interface kunnen externe apparaten zoals auditrons of muntapparaten worden aangesloten. Deze kunnen worden gebruikt in de modes Kopiëren en Afdrukken.

12

Grote papierinvoer (lade 6), 1 lade

Grote papierinvoer (lade 6) - overzicht

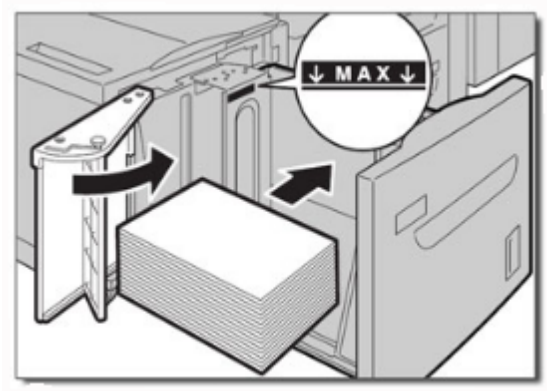
De optionele grote papierinvoer met 1 lade/lade 6 is hoofdzakelijk bedoeld voor gebruik als een invoereenheid voor grote hoeveelheden papier en is geschikt voor A4-papier of Letter (8,5 x 11 inch) (LKE).

Papier in de grote papierinvoer (lade 6) plaatsen

1. Selecteer het gewenste papier voor de afdrukopdracht.

2. Trek de lade langzaam naar buiten tot deze niet verder kan.

3. Open het pak papier met de verpakkingsnaad naar boven.
4. Waaier de vellen uit voordat u ze in de lade plaatst.
5. Plaats het papier in de papierlade.



   a) Leg de rand van het papier tegen de rechterkant van de lade.
   b) Verplaats de papiergeleiders, zodat deze de randen van de stapel net raken.

   Plaats geen afdrukmateriaal boven de MAX-lijn.

6. Duw de lade voorzichtig naar binnen tot deze niet verder kan.

   Als de systeembeheerder het scherm Papierlade-instellingen heeft ingeschakeld, wordt dit scherm in de gebruikersinterface weergegeven.

7. Als er wijzigingen zijn doorgevoerd voor de papierlade, selecteert u de toets **Instellingen wijzigen**; zo niet, ga dan verder met de volgende stap.
   a) Geef de gewenste keuzes op voor **Papiersoort/papiergewicht**, **Papierformaat** en **Papierkleur**.
   b) Voer indien nodig de gewenste wijzigingen door voor de papierkrul- en uitlijningscorrectie.

      OPMERKING

      Raadpleeg de Handleiding voor de systeembeheerder voor gedetailleerde informatie over de opties voor papierkrul- en uitlijningscorrectie.

   c) Selecteer **Opslaan** tot u terugkeert in het venster met lade-instellingen.

8. Selecteer **Bevestigen** om het venster te sluiten.

Problemen oplossen

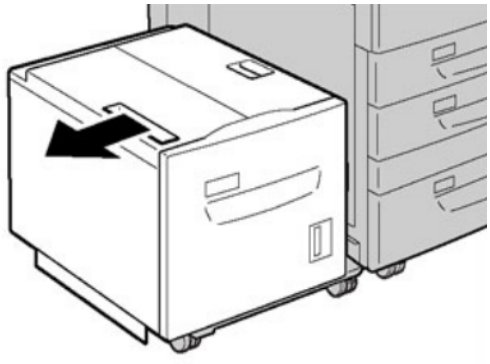
Papierstoringen in lade 6 (grote papierinvoer met 1 lade) verhelpen

1. Open lade 6 en verwijder vastgelopen papier.

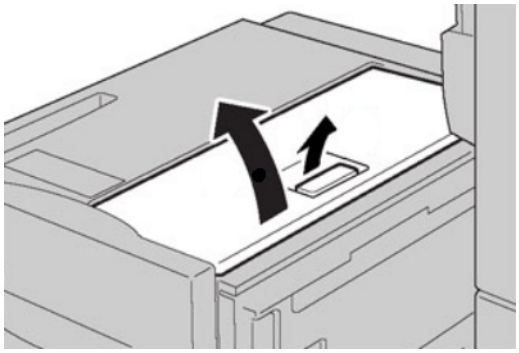
   OPMERKING

   Als het papier gescheurd is, controleer dan op afgescheurde stukjes in het apparaat.

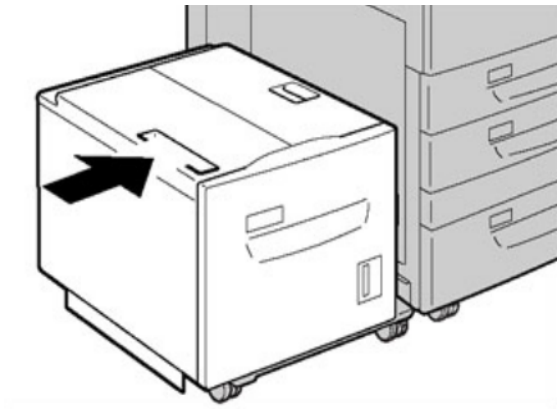
2. Sluit de lade zachtjes.
3. Beweeg lade 6 voorzichtig naar links totdat deze niet verder kan.



4. Pak de hendel van de bovenklep en open de bovenklep.

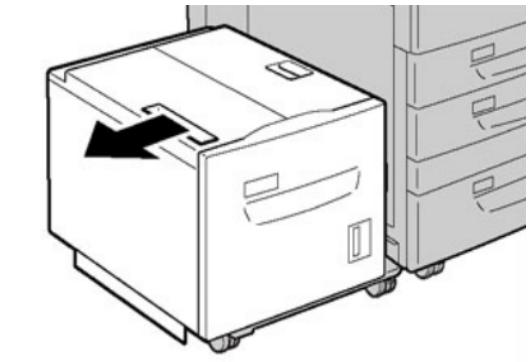


5. Verwijder vastgelopen papier uit de bovenklepzone van lade 6.
6. Sluit de bovenklep van lade 6.
7. Zet lade 6 terug in de oorspronkelijke positie.

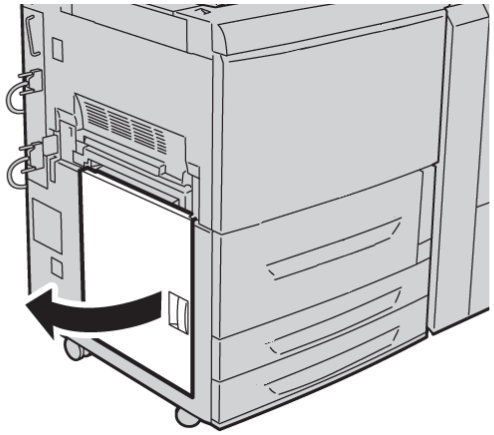


Papierstoringen in grote papierinvoer (lade 6) en achter linkeronderpaneel

1. Beweeg lade 6 voorzichtig naar links totdat deze niet verder kan.



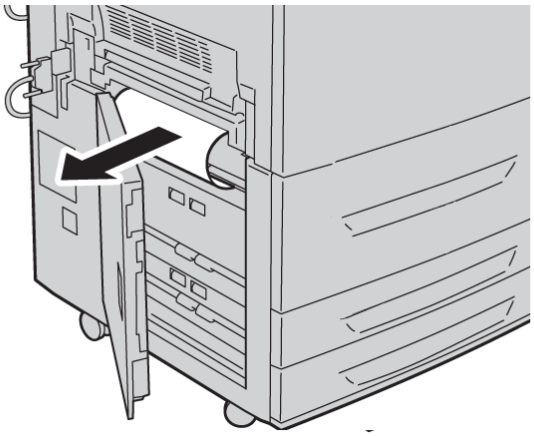
2. Pak de ontgrendelingshendel vast en open het linkeronderpaneel.



3. Verwijder het vastgelopen papier.

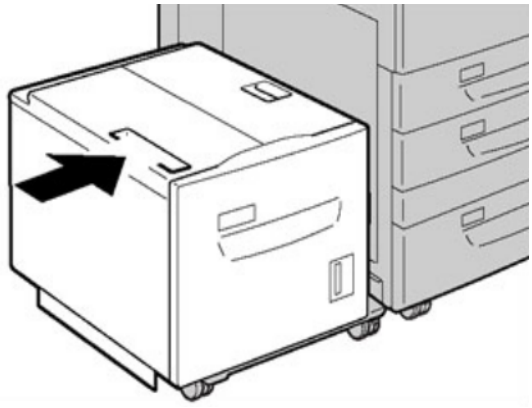
OPMERKING

Als het papier gescheurd is, controleer dan op afgescheurde stukjes in het apparaat.



4. Sluit het linkeronderpaneel.

5. Zet lade 6 terug op zijn plaats.



Storingscodes van grote papierinvoer (1 lade)

Als het afdrukproces op abnormale wijze is afgebroken vanwege een storing, of als er een storing is opgetreden in het apparaat, wordt er een storingscode weergegeven. Als er een storingscode wordt weergegeven, worden alle afdrukgegevens op het apparaat evenals de afdrukgegevens die in het ingebouwde geheugen van het apparaat zijn opgeslagen, geannuleerd.

OPMERKING

Als er een storingscode wordt weergegeven die niet in de onderstaande tabel voorkomt, of als een storing aanhoudt nadat u de onderstaande oplossing hebt geprobeerd, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

024-955

Oorzaak: Lade 6 is leeg.

Oplossing: Plaats papier in lade 6.

024-974

Oorzaak: Het toegewezen papierformaat en het formaat van het papier in de lade verschilt wanneer er papier vanuit de invoegmodule wordt ingevoerd.

Oplossing: Stel het papier opnieuw in of annuleer de opdracht.

078-100

Oorzaak: (Optionele) Papierlade 6 heeft een storing.

Oplossing: Controleer het papier dat in lade 6 is geplaatst. Schakel het apparaat uit en vervolgens weer in. Indien de ladestoringen niet worden verholpen door het uitvoeren van de gegeven oplossing, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

078-101

Oorzaak: (Optionele) Papierlade 6 heeft een storing.

Oplossing: Controleer het papier dat in lade 6 is geplaatst. Schakel het apparaat uit en vervolgens weer in. Indien de ladestoringen niet worden verholpen door het uitvoeren van de gegeven oplossing, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

078-102

Oorzaak: (Optionele) Papierlade 6 heeft een storing.

Oplossing: Controleer het papier dat in lade 6 is geplaatst. Schakel het apparaat uit en vervolgens weer in. Indien de ladestoringen niet worden verholpen door het uitvoeren van de gegeven oplossing, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

078-151

Oorzaak: (Optionele) Papierlade 6 heeft een storing.

Oplossing: Controleer het papier dat in lade 6 is geplaatst. Schakel het apparaat uit en vervolgens weer in. Indien de ladestoringen niet worden verholpen door het uitvoeren van de gegeven oplossing, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

078-250

Oorzaak: De grote papierinvoer (lade 6) heeft een storing.

Oplossing: Zet het apparaat uit en weer aan. Neem contact op met het Xerox Welcome Centre als het probleem niet is opgelost nadat de gegeven oplossing is uitgevoerd.

078-260

Oorzaak: (Optionele) Papierlade 6 heeft een storing.

Oplossing: Controleer het papier dat in lade 6 is geplaatst. Schakel het apparaat uit en vervolgens weer in. Indien de ladestoringen niet worden verholpen door het uitvoeren van de gegeven oplossing, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

078-261

Oorzaak: (Optionele) Papierlade 6 heeft een storing.

Oplossing: Controleer het papier dat in lade 6 is geplaatst. Schakel het apparaat uit en vervolgens weer in. Indien de ladestoringen niet worden verholpen door het uitvoeren van de gegeven oplossing, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

078-262

Oorzaak: (Optionele) Papierlade 6 heeft een storing.

Oplossing: Controleer het papier dat in lade 6 is geplaatst. Schakel het apparaat uit en vervolgens weer in. Indien de ladestoringen niet worden verholpen door het uitvoeren van de gegeven oplossing, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

078-263

Oorzaak: (Optionele) Papierlade 6 heeft een storing.

Oplossing: Controleer het papier dat in lade 6 is geplaatst. Schakel het apparaat uit en vervolgens weer in. Indien de ladestoringen niet worden verholpen door het uitvoeren van de gegeven oplossing, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

078-264

Oorzaak: (Optionele) Papierlade 6 heeft een storing.

Oplossing: Controleer het papier dat in lade 6 is geplaatst. Schakel het apparaat uit en vervolgens weer in. Indien de ladestoringen niet worden verholpen door het uitvoeren van de gegeven oplossing, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

078-265

Oorzaak: (Optionele) Papierlade 6 heeft een storing.

Oplossing: Controleer het papier dat in lade 6 is geplaatst. Schakel het apparaat uit en vervolgens weer in. Indien de ladestoringen niet worden verholpen door het uitvoeren van de gegeven oplossing, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

078-266

Oorzaak: (Optionele) Papierlade 6 heeft een storing.

Oplossing: Controleer het papier dat in lade 6 is geplaatst. Schakel het apparaat uit en vervolgens weer in. Indien de ladestoringen niet worden verholpen door het uitvoeren van de gegeven oplossing, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

078-267

Oorzaak: (Optionele) Papierlade 6 heeft een storing.

Oplossing: Controleer het papier dat in lade 6 is geplaatst. Schakel het apparaat uit en vervolgens weer in. Indien de ladestoringen niet worden verholpen door het uitvoeren van de gegeven oplossing, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

078-268

Oorzaak: (Optionele) Papierlade 6 heeft een storing.

Oplossing: Controleer het papier dat in lade 6 is geplaatst. Schakel het apparaat uit en vervolgens weer in. Indien de ladestoringen niet worden verholpen door het uitvoeren van de gegeven oplossing, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

078-269

Oorzaak: (Optionele) Papierlade 6 heeft een storing.

Oplossing: Controleer het papier dat in lade 6 is geplaatst. Schakel het apparaat uit en vervolgens weer in. Indien de ladestoringen niet worden verholpen door het uitvoeren van de gegeven oplossing, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

078-270

Oorzaak: (Optionele) Papierlade 6 heeft een storing.

Oplossing: Controleer het papier dat in lade 6 is geplaatst. Schakel het apparaat uit en vervolgens weer in. Indien de ladestoringen niet worden verholpen door het uitvoeren van de gegeven oplossing, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

078-271

Oorzaak: (Optionele) Papierlade 6 heeft een storing.

Oplossing: Controleer het papier dat in lade 6 is geplaatst. Schakel het apparaat uit en vervolgens weer in. Indien de ladestoringen niet worden verholpen door het uitvoeren van de gegeven oplossing, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

078-272

Oorzaak: (Optionele) Papierlade 6 heeft een storing.

Oplossing: Controleer het papier dat in lade 6 is geplaatst. Schakel het apparaat uit en vervolgens weer in. Indien de ladestoringen niet worden verholpen door het uitvoeren van de gegeven oplossing, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

078-273

Oorzaak: (Optionele) Papierlade 6 heeft een storing.

Oplossing: Controleer het papier dat in lade 6 is geplaatst. Schakel het apparaat uit en vervolgens weer in. Indien de ladestoringen niet worden verholpen door het uitvoeren van de gegeven oplossing, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

078-274

Oorzaak: (Optionele) Papierlade 6 heeft een storing.

Oplossing: Controleer het papier dat in lade 6 is geplaatst. Schakel het apparaat uit en vervolgens weer in. Indien de ladestoringen niet worden verholpen door het uitvoeren van de gegeven oplossing, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

078-275

Oorzaak: (Optionele) Papierlade 6 heeft een storing.

Oplossing: Controleer het papier dat in lade 6 is geplaatst. Schakel het apparaat uit en vervolgens weer in. Indien de ladestoringen niet worden verholpen door het uitvoeren van de gegeven oplossing, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

078-276

Oorzaak: (Optionele) Papierlade 6 heeft een storing.

Oplossing: Controleer het papier dat in lade 6 is geplaatst. Schakel het apparaat uit en vervolgens weer in. Indien de ladestoringen niet worden verholpen door het uitvoeren van de gegeven oplossing, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

078-277

Oorzaak: (Optionele) Papierlade 6 heeft een storing.

Oplossing: Controleer het papier dat in lade 6 is geplaatst. Schakel het apparaat uit en vervolgens weer in. Indien de ladestoringen niet worden verholpen door het uitvoeren van de gegeven oplossing, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

078-278

Oorzaak: (Optionele) Papierlade 6 heeft een storing.

Oplossing: Controleer het papier dat in lade 6 is geplaatst. Schakel het apparaat uit en vervolgens weer in. Indien de ladestoringen niet worden verholpen door het uitvoeren van de gegeven oplossing, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

078-279

Oorzaak: (Optionele) Papierlade 6 heeft een storing.

Oplossing: Controleer het papier dat in lade 6 is geplaatst. Schakel het apparaat uit en vervolgens weer in. Indien de ladestoringen niet worden verholpen door het uitvoeren van de gegeven oplossing, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

078-280

Oorzaak: (Optionele) Papierlade 6 heeft een storing.

Oplossing: Controleer het papier dat in lade 6 is geplaatst. Schakel het apparaat uit en vervolgens weer in. Indien de ladestoringen niet worden verholpen door het uitvoeren van de gegeven oplossing, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

078-300

Oorzaak: (Optionele) Papierlade 6 heeft een storing.

Oplossing: Controleer het papier dat in lade 6 is geplaatst. Schakel het apparaat uit en vervolgens weer in. Neem contact op met het Xerox Welcome Centre als de fouten niet zijn verholpen na het uitvoeren van de gegeven oplossing.

078-301

Oorzaak: (Optionele) Papierlade 6 heeft een storing.

Oplossing: Controleer het papier dat in lade 6 is geplaatst. Schakel het apparaat uit en vervolgens weer in. Neem contact op met het Xerox Welcome Centre als de fouten niet zijn verholpen na het uitvoeren van de gegeven oplossing.

078-500

Oorzaak: (Optionele) Papierlade 6 heeft een storing.

Oplossing: Controleer het papier dat in lade 6 is geplaatst. Schakel het apparaat uit en vervolgens weer in. Neem contact op met het Xerox Welcome Centre als de fouten niet zijn verholpen na het uitvoeren van de gegeven oplossing.

078-901

Oorzaak: (Optionele) Papierlade 6 heeft een storing.

Oplossing: Controleer het papier dat in lade 6 is geplaatst. Schakel het apparaat uit en vervolgens weer in. Neem contact op met het Xerox Welcome Centre als de fouten niet zijn verholpen na het uitvoeren van de gegeven oplossing.

078-941

Oorzaak: (Optionele) Papierlade 6 heeft een storing.

Oplossing: Controleer het papier dat in lade 6 is geplaatst. Schakel het apparaat uit en vervolgens weer in. Neem contact op met het Xerox Welcome Centre als de fouten niet zijn verholpen na het uitvoeren van de gegeven oplossing.

078-942

Oorzaak: (Optionele) Papierlade 6 heeft een storing.

Oplossing: Controleer het papier dat in lade 6 is geplaatst. Schakel het apparaat uit en vervolgens weer in. Neem contact op met het Xerox Welcome Centre als de fouten niet zijn verholpen na het uitvoeren van de gegeven oplossing.

078-943

Oorzaak: (Optionele) Papierlade 6 heeft een storing.

Oplossing: Controleer het papier dat in lade 6 is geplaatst. Schakel het apparaat uit en vervolgens weer in. Neem contact op met het Xerox Welcome Centre als de fouten niet zijn verholpen na het uitvoeren van de gegeven oplossing.

13

Extra grote papierinvoer, 1 of 2 laden (lade 6/7)

De extra grote papierinvoer is verkrijgbaar in een uitvoer met 1 lade en met 2 laden. In de extra grote papierinvoer kan papier van diverse papierformaten worden geplaatst, waaronder standaardformaten en extra grote formaten tot 330,2 x 388 mm/13 x 192 inch. In elke lade kunnen 2000 vellen worden geplaatst.

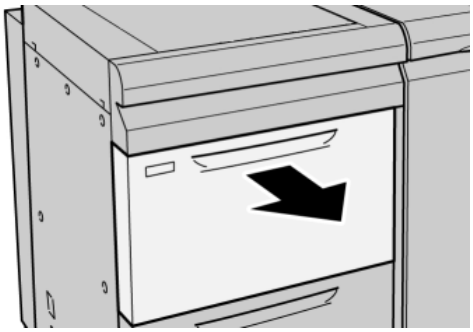
Briefkaartbeugel

De briefkaartbeugel wordt vanuit de fabriek bij de extra grote papierinvoer meegeleverd. Met de briefkaartbeugel kunt u op kleinere afdrukmaterialen afdrukken zonder dat als naverwerking snijden of sorteren nodig is. De briefkaartbeugel is in het bijzonder geschikt voor afdrukmateriaal van 101,6 x 152,4 mm (4 x 6 inch) KKE.

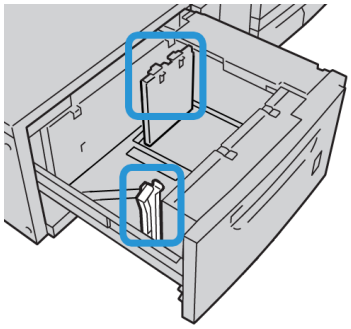
Gebruik van de briefkaartbeugel

Gebruik de volgende procedure voor het installeren en gebruiken van de briefkaartbeugel wanneer u afdrukt op kleine media (4 x 6 inch/101,6 x 152,4 mm).

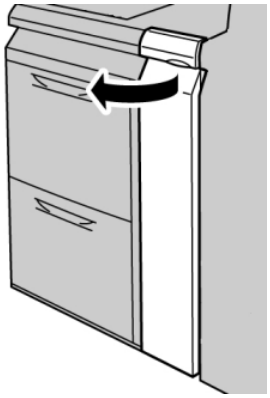
1. Open een van de papierladen langzaam totdat deze stopt en verwijder het papier.



2. Verplaats de papiergeleiders naar de grootste stand.

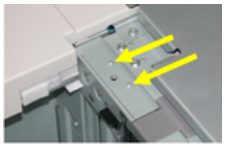


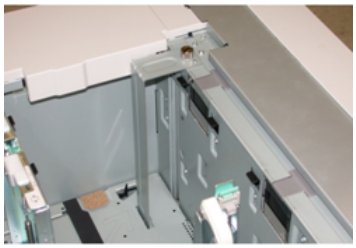
3. Open de voorklep van de extra grote papierlade.



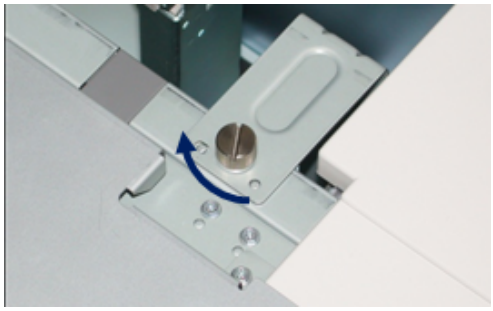
4. Verwijder de briefkaartbeugel uit de binnenkant van de voorklep in de extra grote papierlade.

5. Installeer de briefkaartbeugel op de locatiepennen van het bovenframe en in de gleuven op de bodem van de lade.

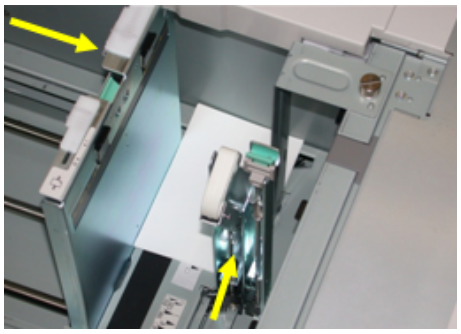




6. Maak de duimschroeven vast, zodat de briefkaartbeugel wordt vergrendeld.



7. Plaats briefkaarten en schuif de papiergeleiders tegen de stapel briefkaarten.



8. Sluit de papierlade en bevestig de nieuwe instellingen in de gebruikersinterface.
9. Voer de afdrukopdracht uit.
10. Als uw opdracht is afgedrukt, verwijdert u de briefkaarten en de briefkaartbeugel uit de lade.
11. Bewaar de briefkaartbeugel aan de binnenkant van de voorklep in de extra grote papierlade.

Afdrukmateriaal in de extra grote papierinvoer met 1 of 2 laden plaatsen

Papier in de extra grote papierinvoer (1 of 2 laden) plaatsen

1. Selecteer het gewenste papier voor de afdrukopdracht.
2. Trek de lade langzaam naar buiten tot deze niet verder kan.
3. Open het pak papier met de verpakkingsnaad naar boven.
4. Waaier de vellen uit voordat u ze in de lade plaatst.
5. Plaats papier in de lade.
6. Stel de papiergeleiders af door de ontgrendeling in de geleider in te drukken en de randgeleider voorzichtig te verplaatsen tot deze de rand van het papier in de lade nét raakt.

   Plaats geen papier boven de MAX-lijn op de achterste randgeleider.
7. Stel zo nodig de aanpassingshendels voor scheve afdrukken in op de gewenste positie voor uw afdrukopdracht.
8. Duw de lade voorzichtig naar binnen tot deze niet verder kan.

   Als de systeembeheerder het scherm Papierlade-instellingen heeft ingeschakeld, wordt dit scherm in de gebruikersinterface weergegeven.
9. Als er wijzigingen zijn doorgevoerd voor de papierlade, selecteert u de toets **Instellingen wijzigen**; zo niet, ga dan verder met de volgende stap.
   a) Geef de gewenste keuzes op voor **Papiersoort/papiergewicht**, **Papierformaat** en **Papierkleur**.
   b) Voer indien nodig de gewenste wijzigingen door voor de papierkrul- en uitlijningscorrectie.

      OPMERKING

      Raadpleeg de Handleiding voor de systeembeheerder voor gedetailleerde informatie over de opties voor papierkrul- en uitlijningscorrectie.

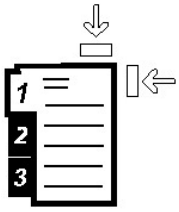
   c) Selecteer **Opslaan** tot u terugkeert in het venster met lade-instellingen.
10. Selecteer **Bevestigen** om het venster te sluiten.

Tabbladen in de extra grote papierinvoer (1 of 2 laden) plaatsen

OPMERKING

Als de optionele GBC AdvancedPunch op uw apparaat is aangesloten, raadpleegt u de klantendocumentatie bij de GBC AdvancedPunch voor instructies over het plaatsen van tabbladen in de laden.

1. Selecteer het gewenste papier voor de afdrukopdracht.
2. Trek de lade langzaam naar buiten tot deze niet verder kan.
3. Waaier de tabbladen uit voordat u ze in de lade plaatst.
4. Plaats het tabblad en lijn de rand van het tabblad tegen de rechterkant van de lade uit in de richting LKE, zoals in de volgende illustratie wordt aangegeven:



5. Stel de papiergeleiders af door de ontgrendeling in de geleider in te drukken en de randgeleider voorzichtig te verplaatsen tot deze de rand van het papier in de lade nét raakt.

   Plaats geen papier boven de MAX-lijn op de achterste randgeleider.
6. Stel zo nodig de aanpassingshendels voor scheve afdrukken in op de gewenste positie voor uw afdrukopdracht.
7. Duw de lade voorzichtig naar binnen tot deze niet verder kan.

   Als de systeembeheerder het scherm Papierlade-instellingen heeft ingeschakeld, wordt dit scherm in de gebruikersinterface weergegeven.
8. Als er wijzigingen zijn doorgevoerd voor de papierlade, selecteert u de toets **Instellingen wijzigen**; zo niet, ga dan verder met de volgende stap.
   a) Geef de gewenste keuzes op voor **Papiersoort/papiergewicht**, **Papierformaat** en **Papierkleur**.
   b) Voer indien nodig de gewenste wijzigingen door voor de papierkrul- en uitlijningscorrectie.

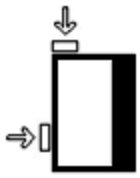
      OPMERKING

      Raadpleeg de Handleiding voor de systeembeheerder voor gedetailleerde informatie over de opties voor papierkrul- en uitlijningscorrectie.

   c) Selecteer **Opslaan** tot u terugkeert in het venster met lade-instellingen.
9. Selecteer **Bevestigen** om het venster te sluiten.

Transparanten in de extra grote papierinvoer (1 of 2 laden) plaatsen

1. Selecteer het gewenste papier voor de afdrukopdracht.
2. Trek de lade langzaam naar buiten tot deze niet verder kan.
3. Waaier de transparanten uit zodat ze niet aan elkaar blijven plakken voordat u ze in de lade plaatst.
4. Plaats transparanten bovenop een kleine stapel papier van hetzelfde formaat. Lijn de rand van de transparanten tegen de rechterkant van de lade uit, zoals in de volgende illustratie wordt getoond:



5. Stel de papiergeleiders af door de ontgrendeling in de geleider in te drukken en de randgeleider voorzichtig te verplaatsen tot deze de rand van het papier in de lade nét raakt.

   Plaats geen papier boven de MAX-lijn op de achterste randgeleider.

6. Stel zo nodig de aanpassingshendels voor scheve afdrukken in op de gewenste positie voor uw afdrukopdracht.
7. Duw de lade voorzichtig naar binnen tot deze niet verder kan.

   Als de systeembeheerder het scherm Papierlade-instellingen heeft ingeschakeld, wordt dit scherm in de gebruikersinterface weergegeven.

8. Als er wijzigingen zijn doorgevoerd voor de papierlade, selecteert u de toets **Instellingen wijzigen**; zo niet, ga dan verder met de volgende stap.
   a) Geef de gewenste keuzes op voor **Papiersoort/papiergewicht**, **Papierformaat** en **Papierkleur**.
   b) Voer indien nodig de gewenste wijzigingen door voor de papierkrul- en uitlijningscorrectie.

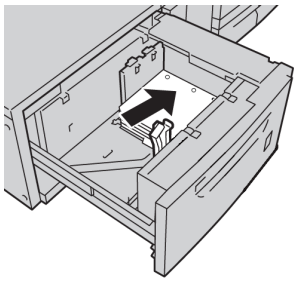
      OPMERKING

      Raadpleeg de Handleiding voor de systeembeheerder voor gedetailleerde informatie over de opties voor papierkrul- en uitlijningscorrectie.

   c) Selecteer **Opslaan** tot u terugkeert in het venster met lade-instellingen.
9. Selecteer **Bevestigen** om het venster te sluiten.

Voorgeboord papier in de extra grote papierinvoer (1 of 2 laden) plaatsen voor 1-zijdige afdrukopdrachten

1. Selecteer het gewenste papier voor de afdrukopdracht.
2. Trek de lade langzaam naar buiten tot deze niet verder kan.
3. Open het pak papier met de verpakkingsnaad naar boven.
4. Waaier de vellen uit voordat u ze in de lade plaatst.
5. Plaats en registreer het papier tegen de rechterkant van de lade voor de richting LKE, zoals hieronder aangegeven:



6. Stel de papiergeleiders af door de ontgrendeling in de geleider in te drukken en de randgeleider voorzichtig te verplaatsen tot deze de rand van het papier in de lade nét raakt.

   Plaats geen papier boven de MAX-lijn op de achterste randgeleider.

7. Stel zo nodig de aanpassingshendels voor scheve afdrukken in op de gewenste positie voor uw afdrukopdracht.
8. Duw de lade voorzichtig naar binnen tot deze niet verder kan.

   Als de systeembeheerder het scherm Papierlade-instellingen heeft ingeschakeld, wordt dit scherm in de gebruikersinterface weergegeven.
9. Als er wijzigingen zijn doorgevoerd voor de papierlade, selecteert u de toets **Instellingen wijzigen**; zo niet, ga dan verder met de volgende stap.
   a) Geef de gewenste keuzes op voor **Papiersoort/papiergewicht**, **Papierformaat** en **Papierkleur**.
   b) Voer indien nodig de gewenste wijzigingen door voor de papierkrul- en uitlijningscorrectie.

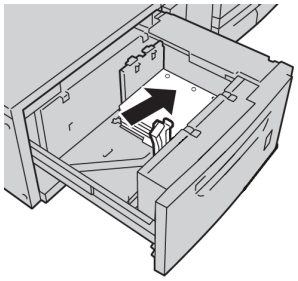
      OPMERKING

      Raadpleeg de Handleiding voor de systeembeheerder voor gedetailleerde informatie over de opties voor papierkrul- en uitlijningscorrectie.

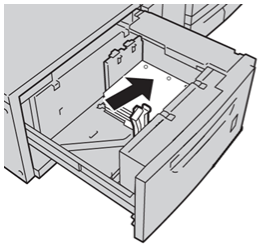
   c) Selecteer **Opslaan** tot u terugkeert in het venster met lade-instellingen.
10. Selecteer **Bevestigen** om het venster te sluiten.

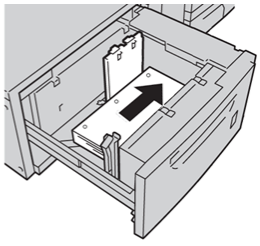
Voorgeboord papier in de extra grote papierinvoer (1 of 2 laden) plaatsen voor 2-zijdige afdrukopdrachten

1. Selecteer het gewenste papier voor de afdrukopdracht.
2. Trek de lade langzaam naar buiten tot deze niet verder kan.
3. Open het pak papier met de verpakkingsnaad naar boven.
4. Waaier de vellen uit voordat u ze in de lade plaatst.
5. Plaats en registreer het papier tegen de rechterkant van de lade voor de richting LKE, zoals hieronder aangegeven:



6. Plaats en registreer het papier tegen de rechterkant van de lade voor de richting KKE, zoals hieronder wordt aangegeven:





7. Stel de papiergeleiders af door de ontgrendeling in de geleider in te drukken en de randgeleider voorzichtig te verplaatsen tot deze de rand van het papier in de lade nét raakt.

   Plaats geen papier boven de MAX-lijn op de achterste randgeleider.
8. Stel zo nodig de aanpassingshendels voor scheve afdrukken in op de gewenste positie voor uw afdrukopdracht.
9. Duw de lade voorzichtig naar binnen tot deze niet verder kan.

   Als de systeembeheerder het scherm Papierlade-instellingen heeft ingeschakeld, wordt dit scherm in de gebruikersinterface weergegeven.
10. Als er wijzigingen zijn doorgevoerd voor de papierlade, selecteert u de toets **Instellingen wijzigen**; zo niet, ga dan verder met de volgende stap.
    a) Geef de gewenste keuzes op voor **Papiersoort/papiergewicht**, **Papierformaat** en **Papierkleur**.
    b) Voer indien nodig de gewenste wijzigingen door voor de papierkrul- en uitlijningscorrectie.

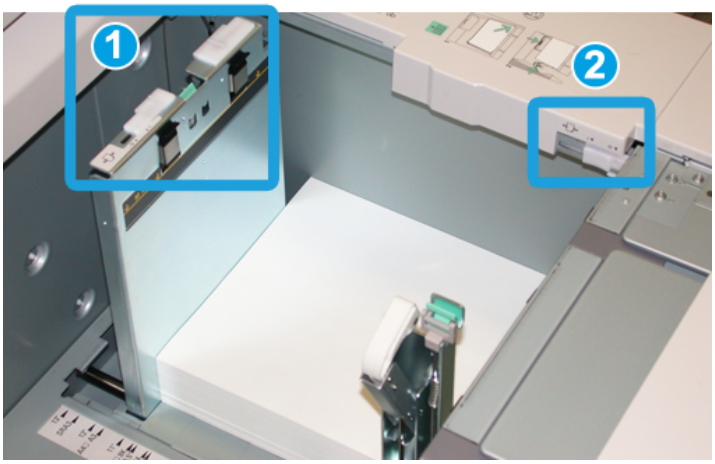
       OPMERKING

       Raadpleeg de Handleiding voor de systeembeheerder voor gedetailleerde informatie over de opties voor papierkrul- en uitlijningscorrectie.

    c) Selecteer **Opslaan** tot u terugkeert in het venster met lade-instellingen.
11. Selecteer **Bevestigen** om het venster te sluiten.

Aanpassingshendels voor scheve afdrukken

Alle papierladen bevatten aanpassingshendels voor scheve afdrukken. Deze hendels worden gebruikt om de papierinvoer te verbeteren en problemen met scheef papier te beperken.



1. Achterste aanpassingshendel voor scheve afdrukken
2. Rechter aanpassingshendel voor scheve afdrukken

- Deze hendels moeten in de standaardpositie blijven staan. De stand van deze hendels moet alleen worden aangepast als er een probleem is met scheve afdrukken bij het uitvoeren van een specifieke opdracht en/of een specifieke papiersoort.
- Als de aanpassingshendels voor scheve afdrukken uit de standaardpositie worden gehaald, kan dit de problemen met scheve afdrukken juist vergroten bij het afdrukken op bepaalde papiersoorten, zoals gecoat papier, etiketten, transparanten en film.

Volg de procedure hieronder om de aanpassingshendels voor scheve afdrukken in te stellen.

1. Trek de lade langzaam naar buiten tot deze niet verder kan.
2. Schuif de achterste aanpassingshendel naar rechts (zoals aangegeven in de bovenstaande afbeelding).
3. Duw de lade voorzichtig naar binnen tot deze niet verder kan.
4. Voer de juiste papiergegevens in het venster Lade-eigenschappen in, zoals formaat, soort, gewicht en, zo nodig, de optie voor papierontkrulling en/of uitlijning.
5. Selecteer **OK** om de informatie op te slaan en het venster Lade-eigenschappen te sluiten.
6. Voer de afdrukopdracht uit.
   - Het papier wordt recht ingevoerd en u bent tevreden met de afdrukken. U bent klaar.
   - Het papier wordt scheef ingevoerd en u bent niet tevreden met de afdrukken. Ga door naar de volgende stap.
7. Trek de lade langzaam naar buiten tot deze niet verder kan.
8. Draai de achterste aanpassingshendel terug naar links naar de standaardpositie.
9. Schuif de rechter aanpassingshendel richting de voorkant van de papierlade.
10. Duw de lade voorzichtig naar binnen tot deze niet verder kan.
11. Voer de juiste papiergegevens in het venster Lade-eigenschappen in, zoals formaat, soort, gewicht en, zo nodig, de optie voor papierontkrulling en/of uitlijning.
12. Selecteer **OK** om de informatie op te slaan en het venster Lade-eigenschappen te sluiten.
13. Voer de afdrukopdracht uit.
    - Het papier wordt recht ingevoerd en u bent tevreden met de afdrukken. U bent klaar.
    - Het papier wordt scheef ingevoerd en u bent niet tevreden met de afdrukken. Ga door naar de volgende stap.
14. Trek de lade langzaam naar buiten tot deze niet verder kan.
15. Schuif de rechter aanpassingshendel terug naar de achterkant van de papierlade. Dit is de standaardpositie.
16. Duw de lade voorzichtig naar binnen tot deze niet verder kan.

17. Als u nog steeds scheve afdrukken heeft, raadpleegt u de informatie in het gedeelte Advanced Stock Setup (Geavanceerde papierinstellingen) in de Handleiding voor de systeembeheerder.

Problemen met de extra grote papierlade oplossen

Papierstoringen in de extra grote papierinvoer verhelpen

TIP

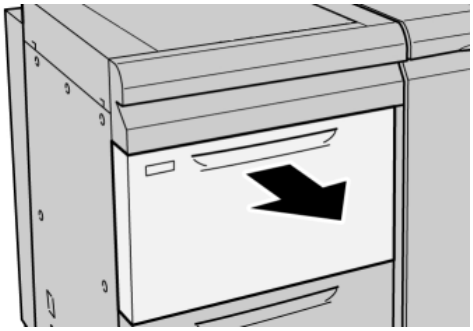
Zorg altijd dat al het vastgelopen papier, inclusief kleine snippers afgescheurd papier, uit het apparaat worden verwijderd voordat u verdergaat met uw afdrukopdrachten.

OPMERKING

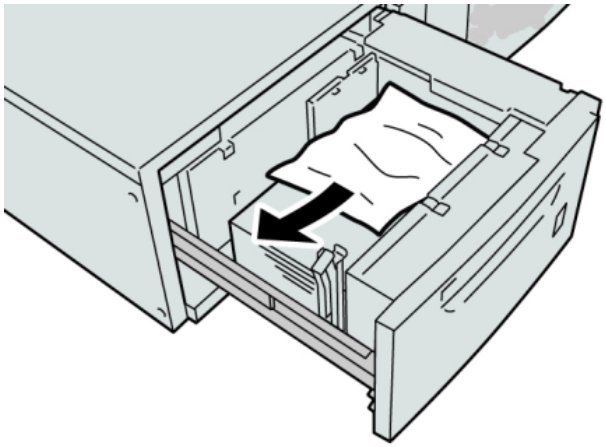
Het papier kan op verschillende manieren worden verwijderd, afhankelijk van de locatie van de papierstoring. Volg de weergegeven instructies om het vastgelopen papier te verwijderen.

Papierstoringen in de laden van de extra grote papierinvoer

1. Trek de papierlade waarin de papierstoring is opgetreden, langzaam naar buiten tot deze stopt.



2. Verwijder het vastgelopen papier.



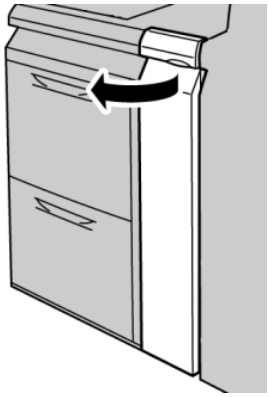
OPMERKING

Als het papier is gescheurd, controleert u de binnenkant van het apparaat en verwijdert u het papier.

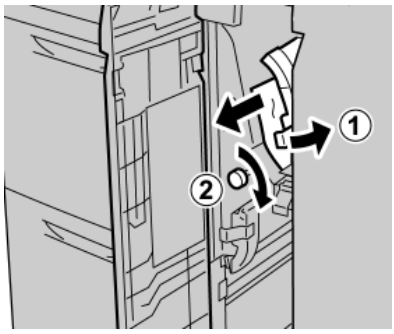
3. Duw de lade voorzichtig naar binnen tot deze niet verder kan.

Papierstoringen bij hendel 1a en knop 1c in de extra grote papierinvoer

1. Open de voorklep van de extra grote papierlade.



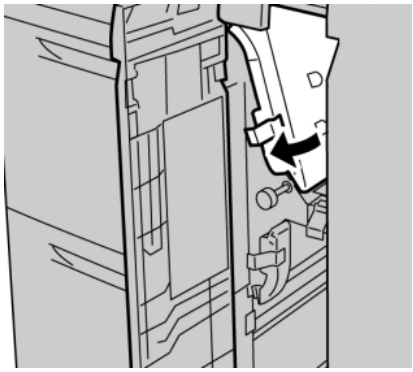
2. Beweeg hendel **1a** naar rechts en draai knop **1c** naar rechts. Verwijder het vastgelopen papier.



OPMERKING

Als het papier is gescheurd, controleert u de binnenkant van het apparaat en verwijdert u het papier.

3. Zet hendel 1a terug in de uitgangsstand.



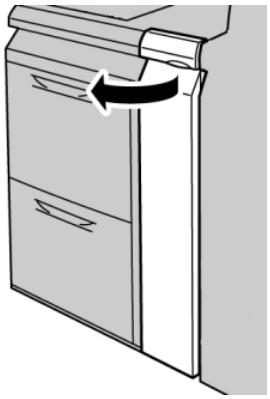
4. Sluit de voorklep van de extra grote papierlade.

OPMERKING

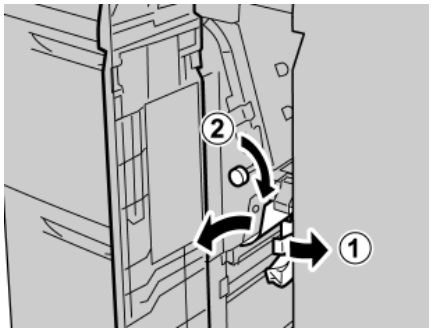
Als de voorklep van de extra grote papierlade niet volledig is gesloten, wordt er een bericht weergegeven en werkt het apparaat niet.

Papierstoringen bij hendel 1b en knop 1c van de extra grote papierinvoer

1. Open de voorklep van de extra grote papierlade.



2. Beweeg hendel **1b** naar rechts en draai knop **1c** naar rechts. Verwijder het vastgelopen papier.



OPMERKING

Als het papier is gescheurd, controleert u de binnenkant van het apparaat en verwijdert u het papier.

3. Zet hendel **1b** terug in de uitgangsstand.

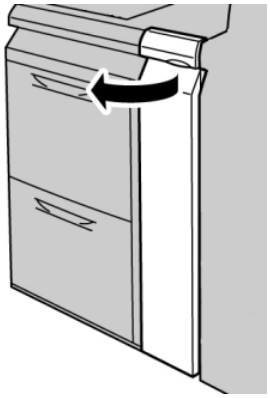
4. Sluit de voorklep van de extra grote papierlade.

OPMERKING

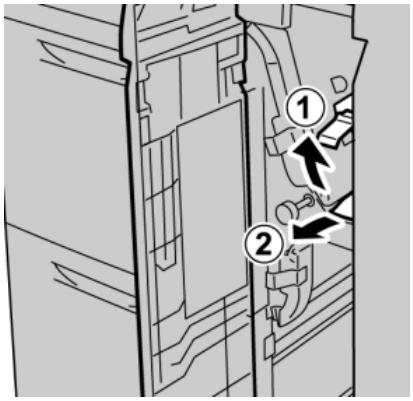
Als de voorklep van de extra grote papierlade niet volledig is gesloten, wordt er een bericht weergegeven en werkt het apparaat niet.

Papierstoringen bij hendel 1d en knop 1c in de extra grote papierinvoer

1. Open de voorklep van de extra grote papierlade.



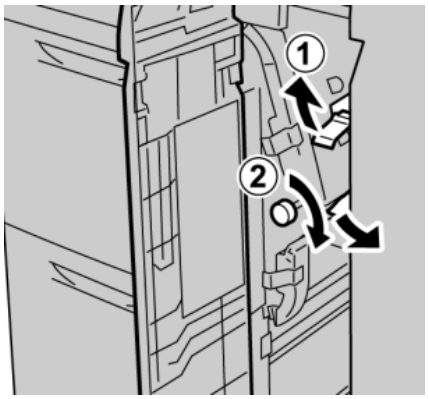
2. Beweeg hendel **1d** omhoog en verwijder het vastgelopen papier.



OPMERKING

Als het papier is gescheurd, controleert u de binnenkant van het apparaat en verwijdert u het papier.

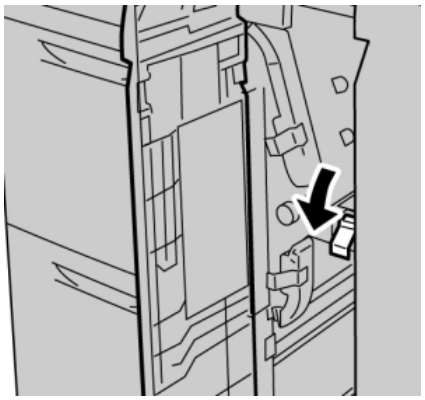
3. Als het papier niet kan worden verwijderd, draait u knop **1c** met de klok mee en verwijdert u vervolgens het vastgelopen papier.



OPMERKING

Als het papier is gescheurd, controleert u de binnenkant van het apparaat en verwijdert u het papier.

4. Zet hendel **1d** terug in de uitgangsstand.



5. Sluit de voorklep van de extra grote papierlade.

OPMERKING

Als de voorklep van de extra grote papierlade niet volledig is gesloten, wordt er een bericht weergegeven en werkt het apparaat niet.

Storingscodes voor de extra grote papierlade

Storingscode	Mogelijke oorzaak	Aanbevolen oplossing
024 955, 024 956	Een van de laden van de extra grote papierlade is leeg of het papier is op	Plaats papier in de correcte lade van de extra grote papierlade.

Extra grote papierinvoer, 1 of 2 laden (lade 6/7)

(vervolg)

Storingscode	Mogelijke oorzaak	Aanbevolen oplossing
077 210	Een lade in de extra grote papierlade is defect	1. Schakel het apparaat uit en weer in. 2. Als het probleem aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre. Alle andere laden behalve de laden van de extra grote papierlade kunnen ondertussen worden gebruikt.
078 100, 078 101, 078 102	Er is een storing opgetreden in een lade van de extra grote papierlade	1. Controleer het papier in de defecte lade. 2. Schakel het apparaat uit en weer in. 3. Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.
078 210, 078 211	Er is een storing opgetreden in een optionele lade van de extra grote papierlade	1. Controleer de papierinstellingen van de papierladen en schakel het apparaat uit en weer in. 2. Als het probleem aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre. **OPMERKING** Alle andere laden behalve de laden van de extra grote papierlade kunnen ondertussen worden gebruikt.
078 260, 078 261, 078 262, 078 263, 078 264, 078 265, 078 266, 078 267, 078 268, 078 269, 078 270, 078 271, 078 272, 078 273, 078 274, 078 275, 078 276, 078 277, 078 278, 078 279, 078 280	Er is een storing opgetreden in een lade van de extra grote papierlade	1. Controleer het papier dat in de laden is geplaatst. 2. Schakel het apparaat uit en weer in. 3. Als het probleem aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

(vervolg)

Storingscode	Mogelijke oorzaak	Aanbevolen oplossing
078 300, 078 301, 078 500, 078 901, 078 941, 078 942, 078 943	Er is een storing opgetreden in een lade van de extra grote papierlade	1. Controleer het papier in de defecte lade. 2. Schakel het apparaat uit en weer in. 3. Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

Specificaties van de extra grote papierlade

Extra grote papierlade (lade A1-1 en A1-2)

Onderdeel	Specificatie
Velformaat	KKE: 8,5 x 11 inch/A4, 8,5 x 13 inch, 8,5 x 14 inch, 10 x 14 inch/B4, 11 x 17 inch/A3, 12 x 18 inch, 12,6 x 17,7 inch/SRA3, 13 x 18 inch, 13 x 19 inch, 12,6 x 19,2 inch, B5, 4 x 6 inch/101,6 x 152,4 mm (briefkaart) LKE: B5, 7,25 x 10,5 inch (executive), A4, 8,5 x 11 inch, 8,0 x 10 inch **Aangepaste formaten:** 182-330 mm (7,2-13 inch) breed en 182-488 mm (7,2-19,2 inch) lang
Papiergewicht	55-350 g/m² omslagen
Papiercapaciteit	2000 vel per lade **Belangrijk:** Bij gebruik van Xerox-papier van maximaal 90 g/m².

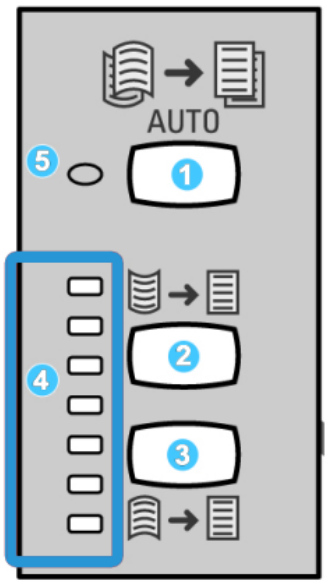
14

Interfacemodule

Overzicht

De interfacemodule is een optionele afwerkeenheid die wordt gebruikt in combinatie met andere optionele afwerkeenheden. De interfacemodule wordt hier getoond met de optionele uitlegtafel.

Bedieningspaneel

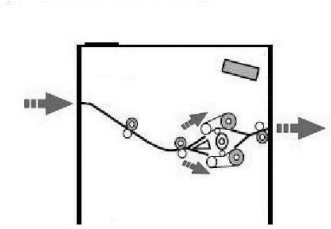


Het bedieningspaneel bestaat uit de volgende onderdelen:

1. Automatische ontkrullingstoets: met deze toets selecteert u de functie voor automatisch ontkrullen.
2. Handmatige correctietoets voor omhoog krullen: met deze toets kunt u de drie waarden voor het handmatig corrigeren van omhoog krullen selecteren.
3. Handmatige correctietoets voor omlaag krullen: met deze toets kunt u de drie waarden voor het handmatig corrigeren van omlaag krullen selecteren.
4. Indicatielampjes voor correctie van omhoog/omlaag krullen: deze lampjes geven aan hoeveel handmatige correctie voor omhoog of omlaag krullen is geselecteerd.
5. Indicatielampje voor automatisch ontkrullen: dit lampje geeft aan dat de modus voor automatisch ontkrullen is geselecteerd.

Als u de papierkrul op de afdrukken snel wilt aanpassen, op het punt waar dat nodig is, kunt u de toetsen voor handmatig omhoog of omlaag krullen op de interfacemodule gebruiken. Als de afdrukken na het gebruik van deze toetsen nog steeds te veel krullen, raadpleegt u de Handleiding voor de systeembeheerder voor informatie over het aanpassen van de papierkrul met behulp van de toepassing Papierontkrulling (Geavanceerde papierinstellingen). De papierkrultoetsen op de interfacemodule worden verderop in dit gedeelte uitgebreider besproken.

Papierbaan



Media wordt bij het invoeren in de interfacemodule naar de ontkruller van de interfacemodule geleid voor ontkrulling. De ontkruller van de interfacemodule heeft zowel boven als onder ontkrullerrollen die als volgt druk op de media uitoefenen:

- Standaardinstelling systeem
- Handmatige selecties die op het bedieningspaneel van de interfacemodule zijn gemaakt

De ontkrullerpoort van de interfacemodule leidt het papier op basis van de ontkrullingsinstellingen naar de papierbaan voor omhoog krullen of naar de papierbaan voor omlaag krullen. De boven- en onderarm van de ontkruller oefenen onafhankelijk van elkaar druk uit.

Het afdrukmateriaal wordt vanuit de ontkruller afgekoeld en van de interfacemodule naar de optionele aangesloten afwerkeenheid/-eenheden geleid.

Instellingen voor papierkrulling in de interfacemodule

Voorinstellingen voor ontkrulling

De interfacemodule is ontworpen met meerdere geautomatiseerde voorinstellingen om de papierkrulling in de hand te houden. Wanneer u deze instellingen gebruikt, stelt de ontkruller van de interfacemodule automatisch de hoeveelheid krulcorrectie in. Als de papierkrulling een probleem vormt, gebruikt u derhalve een van de voorinstellingen voor ontkrulling in de interfacemodule om het probleem op te lossen.

Wanneer het papier door de ontkruller wordt geleid, wordt u middels diverse indicatielampjes op het bedieningspaneel van de interfacemodule op de hoogte gehouden van de huidige hoeveelheid krullingscorrectie. Als u meer ontkrulling wilt, kunt u de ontkrulling handmatig selecteren op het bedieningspaneel van de interfacemodule.

Toetsen voor handmatige ontkrulling

De modus voor handmatige ontkrulling in de interfacemodule heeft zeven ontkrullingsniveaus, die beschikbaar zijn op het bedieningspaneel van de interfacemodule. Er zijn drie ontkrullingsniveaus voor omhoog krullen, drie niveaus voor omlaag krullen, en een voor geen ontkrulling.

U kunt de hoeveelheid ontkrulling wijzigen door de bijbehorende toets te selecteren. De op dat moment geselecteerde hoeveelheid krulcorrectie wordt door de leds op het bedieningspaneel aangegeven.

Interne spectrofotometer

De interfacemodule is voorzien van een interne spectrofotometer. Deze interne spectrofotometer wordt ook wel Inline Sensor (ILS) genoemd. De ILS biedt de klant een intern kalibratiehulpmiddel dat samenwerkt met uw printerserver en op die manier unieke kalibratie- en profileringsmogelijkheden biedt, waaronder:

- De mogelijkheid om de digitale pers te kalibreren van de kleurenserver zonder handmatig kalibratiekaarten (kalibratiedoelen) te hoeven invoeren.
- Dit is een halfautomatisch proces:
  - Het wordt in gang gezet door de operateur
  - Doelen worden automatisch en zonder externe spectrofotometer gescand en gemeten
  - Kleurtabellen worden teruggezet op de oorspronkelijke waarden om consistente kleuren te behouden
- Operateurs kunnen bestemmings- of uitvoerprofielen maken zonder doelen te hoeven scannen met een externe spectrofotometer:
  - De digitale pers druk kleurdoelen af terwijl de ILS deze meet
  - Het systeem ontwikkelt vervolgens een kaart, zodat afdrukkleuren nauwkeurig een bekende standaard, zoals GRACoL of SWAP kunnen repliceren
  - De kaart wordt naar het profiel geschreven voor het gebruikte type afdrukmateriaal en raster

OPMERKING

Deze kalibratie- en profileringsmogelijkheden kunnen worden toegepast op elke gekoppelde printerserver, waaronder de EX Print Server en de FreeFlow Print Server.

Problemen oplossen

Papierstoringen verhelpen

TIP

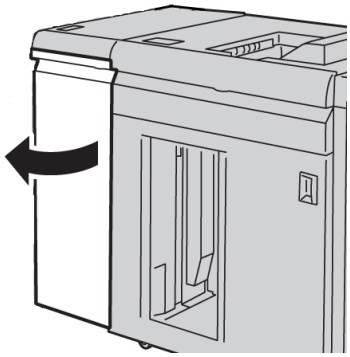
Zorg altijd dat al het vastgelopen papier, inclusief kleine snippers afgescheurd papier, uit het apparaat worden verwijderd voordat u verdergaat met uw afdrukopdrachten.

OPMERKING

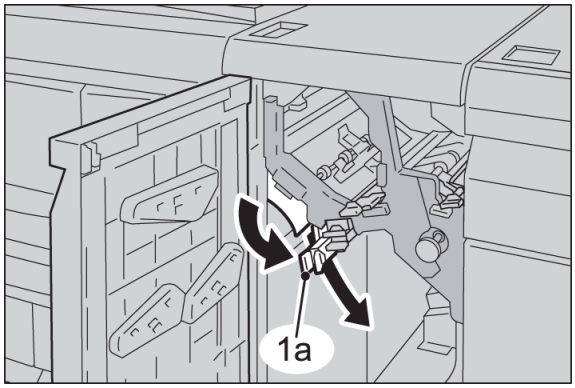
Het papier kan op verschillende manieren worden verwijderd, afhankelijk van de locatie van de papierstoring. Volg de weergegeven instructies om het vastgelopen papier te verwijderen.

Papierstoringen bij hendel 1a

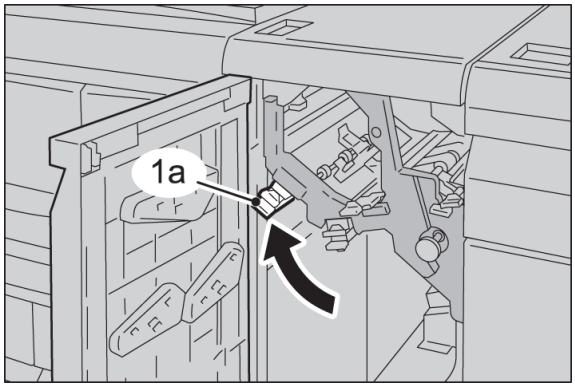
1. Open de voorklep van de Interfacemodule.



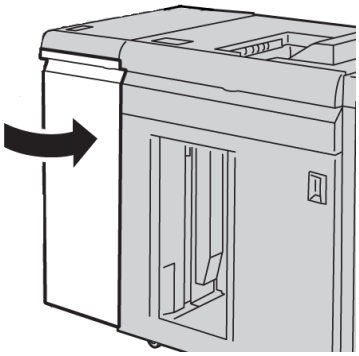
2. Beweeg hendel **1a** omlaag en verwijder het vastgelopen papier.



3. Zet hendel **1a** terug in de uitgangsstand.



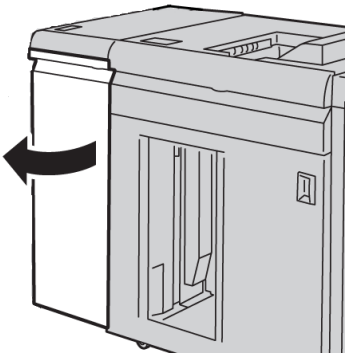
4. Sluit de voorklep van de Interfacemodule.



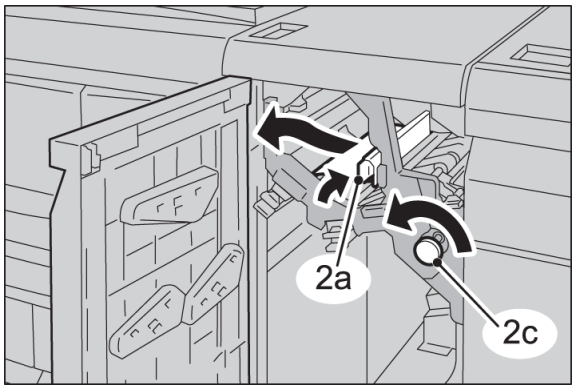
5. Volg de instructies in de gebruikersinterface om papier uit overige zones te verwijderen of ga verder met de afdrukopdracht.

Papierstoringen bij hendel 2a

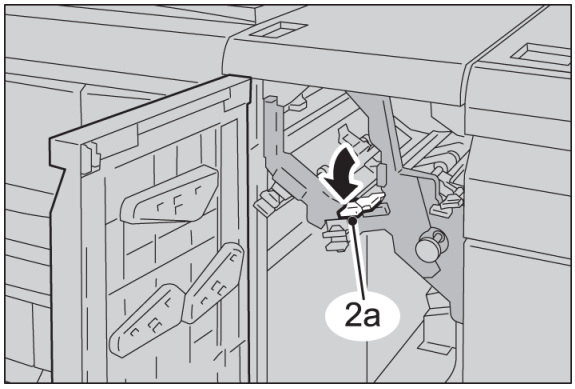
1. Open de voorklep van de Interfacemodule.



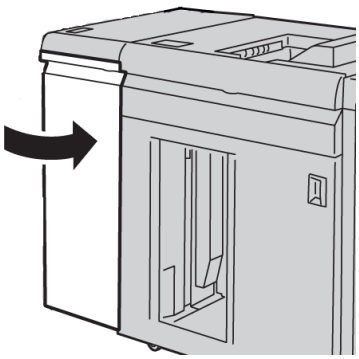
2. Beweeg hendel **2a** omhoog, draai knop **2c** tegen de klok in en verwijder het vastgelopen papier.



3. Zet hendel **2a** terug in de uitgangsstand.



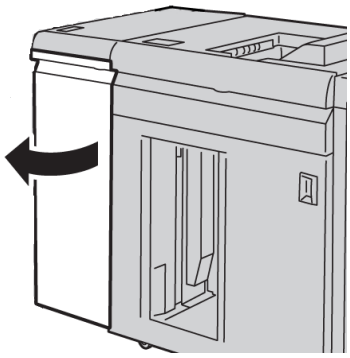
4. Sluit de voorklep van de Interfacemodule.



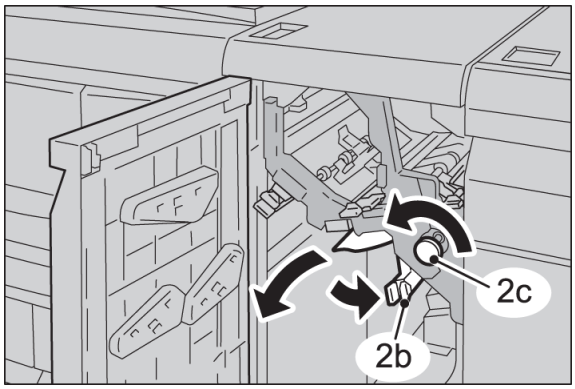
5. Volg de instructies in de gebruikersinterface om papier uit overige zones te verwijderen of ga verder met de afdrukopdracht.

Papierstoringen bij hendel 2b

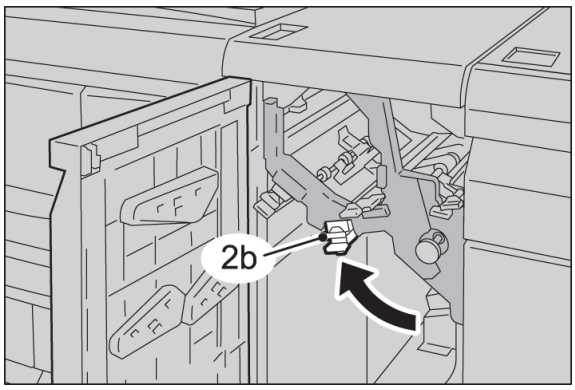
1. Open de voorklep van de Interfacemodule.



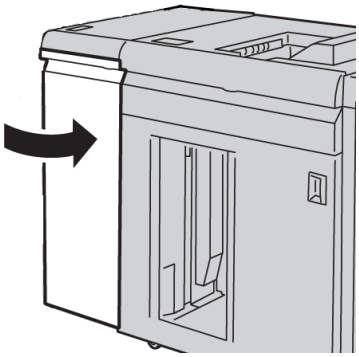
2. Beweeg de hendel omlaag, draai knop **2c** tegen de klok in en verwijder het vastgelopen papier.



3. Zet hendel **2b** terug in de uitgangsstand.



4. Sluit de voorklep van de Interfacemodule.



5. Volg de instructies in de gebruikersinterface om papier uit overige zones te verwijderen of ga verder met de afdrukopdracht.

Storingscodes

De tabel met storingscodes bestaat uit een lijst met problemen en aanbevolen oplossingen met betrekking tot de interfacemodule. Als het probleem zich blijft voordoen na het volgen van alle instructies, belt u het Xerox Welcome Centre.

Storingscode	Mogelijke oorzaak	Aanbevolen oplossing
048-100 048-101 048-102 048-103 048-900 048-901 048-903	Papierstoring: • Er is tijdens de papierinvoer een storing opgetreden. • Er wordt een storingsbericht weergegeven in de gebruikersinterface.	• Open de voordeur. • Verwijder voorzichtig alle vellen en papiersnippers uit de papierstoringszones. • Sluit de voordeur. Controleer of het gebruikte papier voldoet aan de toegestane papierspecificaties.
048-300	De voordeur staat open.	Sluit de voordeur.
048-310 048-311 048-312 048-313 048-314 048-315 048-316	Probleem met ontkrullingssensor of band	Schakel het apparaat uit en weer in.
048-317 048-318 048-319	Storing koelventilator	Schakel het apparaat uit en weer in.

Interfacemodule

(vervolg)

Storingscode	Mogelijke oorzaak	Aanbevolen oplossing
048-320 048-321 048-322 048-324 048-325 048-326 048-327	Communicatiestoring of verbindingsstoring	• Controleer de verbinding tussen de interfacemodule en de aangesloten afwerkeenheid/afwerkeenheden. • Los alle storingen tussen de interfacemodule en de aangesloten afwerkeenheid/afwerkeenheden op. • Zorg dat alle hendels voor het oplossen van de storingen, weer in de gesloten stand staan. • Na het oplossen van alle storingen, verwijdert u eventueel uitgeworpen papier uit de afleveringszone van de afwerkeenheid. • Schakel het apparaat uit en weer in.

15

Uitlegtafel

Overzicht

De uitlegtafel is een optionele afwerkeenheid met stapel- en staffelfunctionaliteit voor de aflevering in een afdrukkenopvangbak.

OPMERKING

Voor de uitlegtafel is de interfacemodule nodig. De interfacemodule fungeert als communicatieapparaat en papierbaan tussen het apparaat en de uitlegtafel.

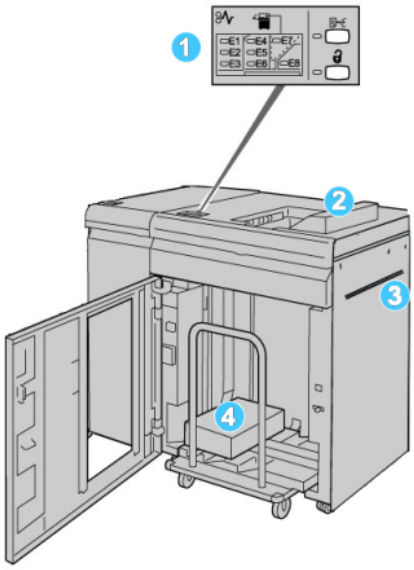
1. Interfacemodule
2. Uitlegtafel

OPMERKING

Op uw systeem kunnen maximaal twee uitlegtafels tegelijk worden aangesloten. Als er twee uitlegtafels op uw systeem zijn aangesloten, worden deze aangeduid met B1 en B2. Als er twee uitlegtafels zijn aangesloten en een van de twee is vol, wordt automatisch overgeschakeld naar de tweede, waardoor uw systeem zo productief mogelijk is.

Onderdelen

De uitlegtafel bestaat uit de volgende onderdelen:



1. **Bedieningspaneel**: hiermee kunt u handmatig de diverse functies van de uitlegtafel bedienen
2. **Bovenste opvangbak**: voor maximaal 500 vel

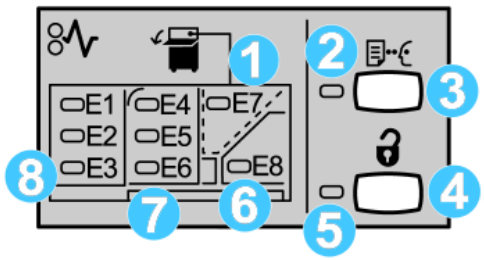
   OPMERKING

   Gebruik voor het afdrukken van etiketten de bovenste opvangbak.

3. **Handmatige invoer**: wordt alleen gebruikt als er een tweede stapel-/afwerkeenheid is geïnstalleerd. Dit pad transporteert media via de uitlegtafel naar een andere aangesloten afwerkeenheid.
4. **Uitlegtafel/-wagen**: sets (tot maximaal 5000 vel) worden getransporteerd naar de uitlegtafel die zich op een verrijdbare uitlegtafelwagen bevindt.

Bedieningspaneel

Het bedieningspaneel van de uitlegtafel bestaat uit:



1. Storing in bovenste opvangbak: dit lampje knippert wanneer er zich een storing voordoet in de bovenste opvangbak (E7).
2. Lampje voor proefafdruk: dit lampje knippert totdat een proefset in de bovenste opvangbak is afgeleverd.
3. Toets voor proefafdruk: druk op deze toets om een extra proefset in de bovenste opvangbak af te leveren om de stapelintegriteit te waarborgen. Er wordt één testpagina in de opvangbak afgeleverd.
4. Toets Leegmaken: druk eenmaal op deze toets om de uitlegtafel te laten zakken en de voordeur te ontgrendelen.
5. Lampje Leegmaken: dit lampje gaat branden wanneer de uitlegtafel volledig omlaag is gekomen en de voordeur kan worden geopend.
6. Storing in uitvoerzone: dit lampje knippert wanneer er zich een storing voordoet in de uitvoerzone (E8).
7. Storing in transportzone van uitlegtafel: deze lampjes knipperen wanneer er zich een storing voordoet in zone E4, E5 en/of E6.
8. Storing in invoerzone van uitlegtafel: deze lampjes knipperen wanneer er zich een storing voordoet in zone E1, E2 en/of E3.

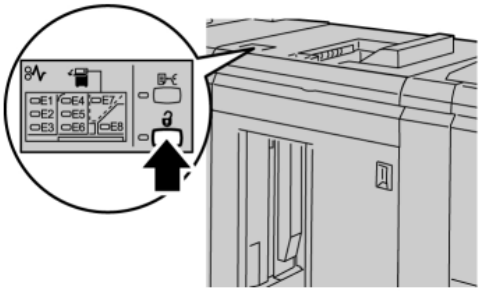
Bovenste opvangbak van uitlegtafel

De bovenste opvangbak biedt de volgende mogelijkheden:

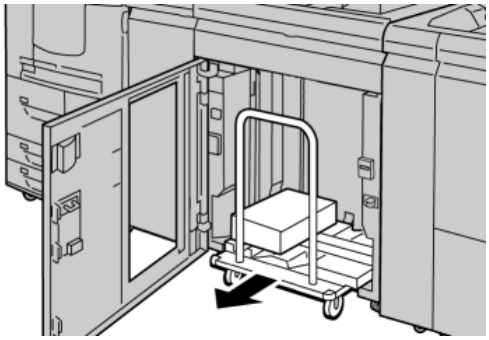
- Kopieën/afdrukken worden netjes uitgelijnd zonder vouwen of kreukels in de afdrukken.
- Om de afdrukken gemakkelijker weg te kunnen nemen, kunt u de uitlegtafel stopzetten door de toets Stop in de gebruikersinterface van het apparaat te selecteren.

Uitlegtafel leegmaken

1. Druk op de toets Leegmaken op het bedieningspaneel van de uitlegtafel.



   Wacht tot het lampje Leegmaken gaat branden en open vervolgens de voordeur van de uitlegtafel.
2. Open de voordeur nadat het lampje **Leegmaken** is gaan branden.
3. Plaats de vasthoudstang boven op de stapel papier.
4. Trek de uitlegtafelwagen recht uit de uitlegtafel.



5. Verwijder de vasthoudstang.
6. Verwijder het papier van de afdrukkenopvangbak.
7. Duw de lege uitlegtafelwagen recht in de uitlegtafel.
8. Plaats de vasthoudstang op de vaste plek in de uitlegtafel.
9. Sluit de voordeur. De opvangbak gaat omhoog en is gereed voor gebruik.

Problemen oplossen

Algemene problemen

Sabotagebeveiliging van uitlegtafel maakt geen contact meer met het papier

Oorzaak: Dit probleem doet zich voor wanneer wordt afgedrukt met kleurloze of gewone toner op papier van 120 g/m², gecoat papier of grote papierformaten (zoals 304,8 x 457,2 mm/12 x 18 inch).

Oplossing: Stel de papierkrul bij voordat u de opdracht afdrukt. Raadpleeg de Handleiding voor de systeembeheerder voor meer informatie over papierkrulinstellingen en het aanpassen daarvan.

Papierstoringen verhelpen

TIP

Zorg altijd dat al het vastgelopen papier, inclusief kleine snippers afgescheurd papier, uit het apparaat worden verwijderd voordat u verdergaat met uw afdrukopdrachten.

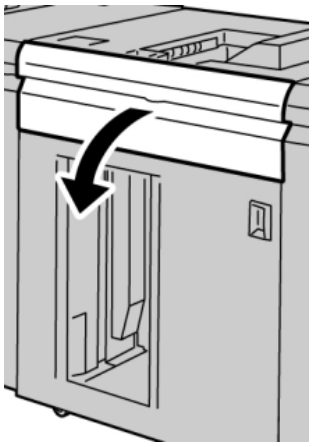
OPMERKING

Het papier kan op verschillende manieren worden verwijderd, afhankelijk van de locatie van de papierstoring. Volg de weergegeven instructies om het vastgelopen papier te verwijderen.

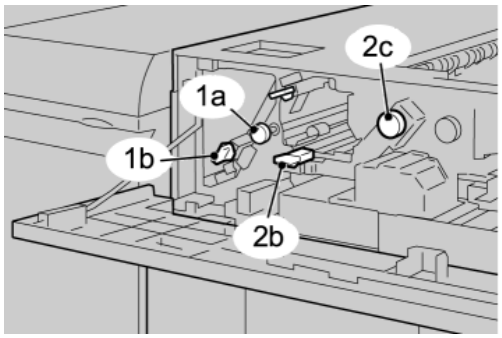
Papierstoringen bij ingang van uitlegtafel (E1, E2 en E3)

Voer de volgende stappen uit om de papierstoring te verhelpen en het afdrukken te hervatten.

1. Open de voorklep van de uitlegtafel.



2. Til de groene hendel(s) op en/of draai aan de groene knop en verwijder al het papier in de invoerzone.

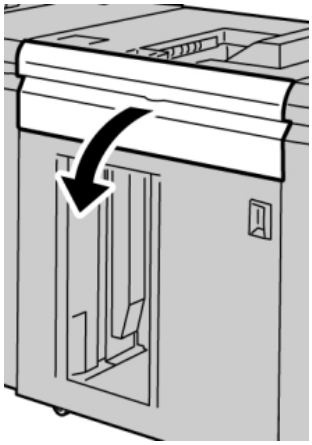


3. Sluit de groene hendel(s).
4. Sluit de voordeur van de uitlegtafel.
5. Als er in de gebruikersinterface wordt aangegeven dat er een papierstoring in het afdrukmechanisme is opgetreden, volgt u de instructies op het scherm om het papier in het aangegeven gebied te verwijderen.
6. Volg de instructies in de gebruikersinterface om het afdrukken te hervatten.

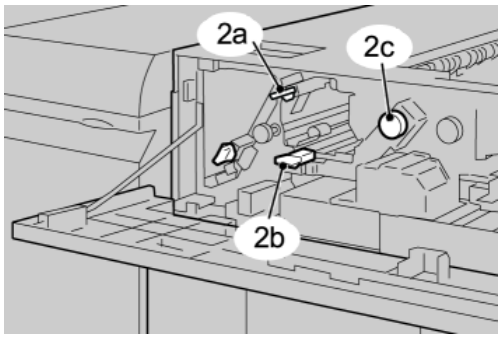
Papierstoring in transportbaan van uitlegtafel (E4, E5 en E6)

Voer de volgende stappen uit om de papierstoring te verhelpen en het afdrukken te hervatten.

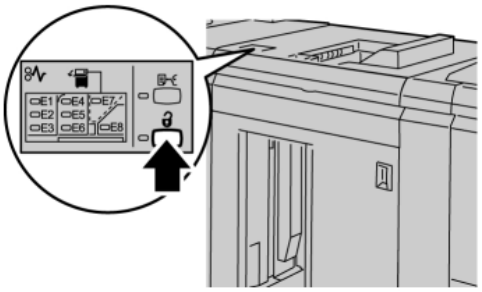
1. Open de voorklep van de uitlegtafel.



2. Til de groene hendel(s) op en/of draai aan de groene knop en verwijder al het papier in de invoerzone.

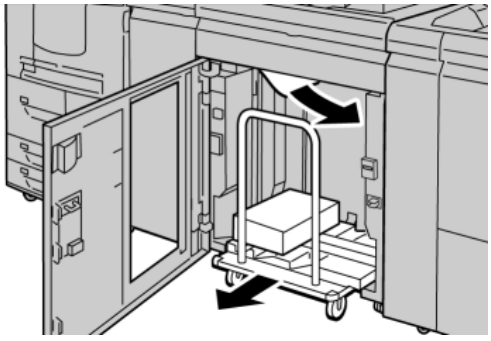


3. Sluit de groene hendel(s).
4. Sluit de voordeur van de uitlegtafel.
5. Druk op de toets Leegmaken op het bedieningspaneel van de uitlegtafel.



Wacht tot het lampje Leegmaken gaat branden en open vervolgens de voordeur van de uitlegtafel.

6. Open de voordeur nadat het lampje **Leegmaken** is gaan branden.
7. Trek de uitlegtafelwagen naar buiten en verwijder voorzichtig het vastgelopen papier.



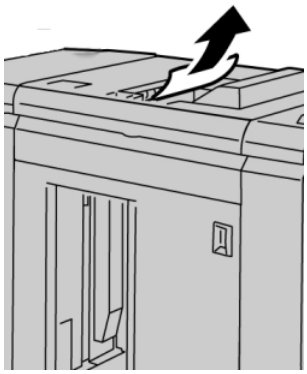
8. Duw de uitlegtafelwagen recht in de uitlegtafel.
9. Sluit de voordeur.
10. Als er in de gebruikersinterface wordt aangegeven dat er een papierstoring in het afdrukmechanisme is opgetreden, volgt u de instructies op het scherm om het papier in het aangegeven gebied te verwijderen.

11. Volg de instructies in de gebruikersinterface om het afdrukken te hervatten.

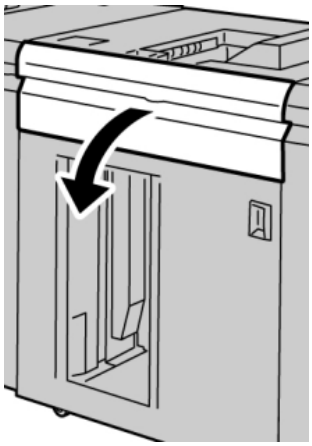
Papierstoring in bovenste opvangbak van uitlegtafel (E7)

Voer de volgende stappen uit om de papierstoring te verhelpen en het afdrukken te hervatten.

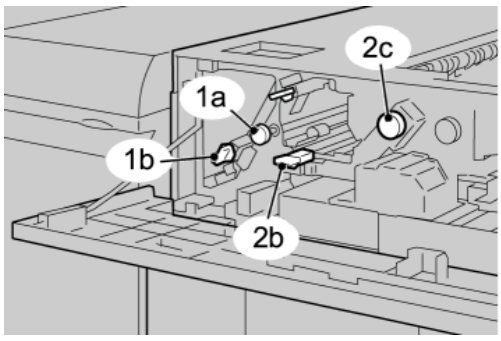
1. Verwijder afdrukken die in de bovenste opvangbak zijn afgeleverd.



2. Open de voorklep van de uitlegtafel.



3. Til de groene hendel(s) op en/of draai aan de groene knop en verwijder al het papier in de invoerzone.



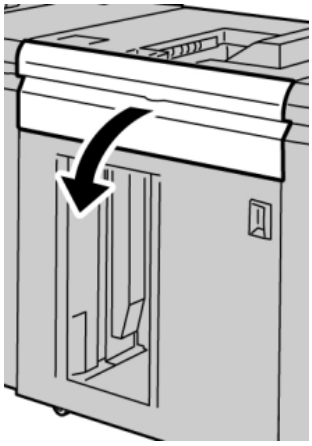
4. Sluit de groene hendel(s).

5. Sluit de voordeur van de uitlegtafel.
6. Als er in de gebruikersinterface wordt aangegeven dat er een papierstoring in het afdrukmechanisme is opgetreden, volgt u de instructies op het scherm om het papier in het aangegeven gebied te verwijderen.
7. Volg de instructies in de gebruikersinterface om het afdrukken te hervatten.

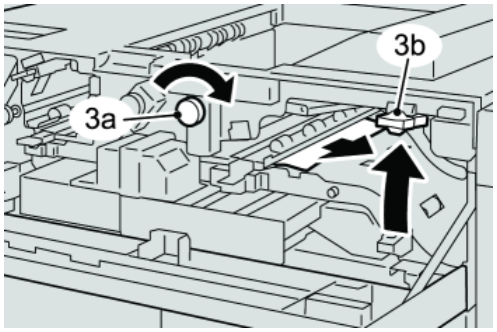
Papierstoring bij uitgang van uitlegtafel (E8)

Voer de volgende stappen uit om de papierstoring te verhelpen en het afdrukken te hervatten.

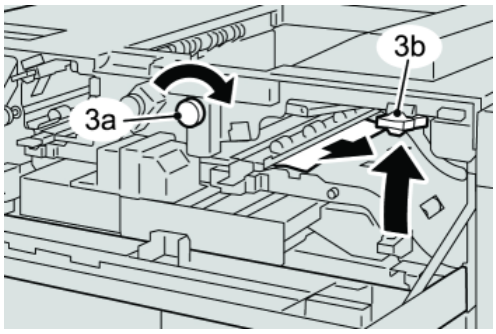
1. Open de voorklep van de uitlegtafel.



2. Til de groene hendel op en/of draai aan de groene knop en verwijder al het papier in de invoerzone.



3. Til de groene hendel op en/of draai aan de groene knop en verwijder al het papier in de invoerzone.



4. Sluit de groene hendel(s).
5. Sluit de voordeur van de uitlegtafel.
6. Als er in de gebruikersinterface wordt aangegeven dat er een papierstoring in het afdrukmechanisme is opgetreden, volgt u de instructies op het scherm om het papier in het aangegeven gebied te verwijderen.
7. Volg de instructies in de gebruikersinterface om het afdrukken te hervatten.

Hints en tips voor gebruik van de uitlegtafel

Raadpleeg de volgende hints en tips bij het gebruik van de uitlegtafel:

1. Controleer het papier in de lade op krulling.
   a) Als er geen sprake is van krulling en de afdrukken acceptabel zijn (u bent tevreden met de afdrukken), bent u klaar.
   b) Als er geen sprake is van krulling maar de afdrukken NIET acceptabel zijn, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.
   c) Als er WEL sprake is van krulling, gaat u naar de volgende stap.
2. Controleer het papier in de lade op krulling.
3. Pas de papierkrulling aan met behulp van de ontkrullingsbedieningselementen boven op de interfacemodule.
4. Als de afdrukken niet zijn verbeterd, past u de papierkrulling nogmaals aan.
5. Als de afdrukken nog steeds niet zijn verbeterd, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

Stroomuitval

Als de stroomvoorziening van de uitlegtafel is uitgevallen:

- Controleer of het netsnoer in de juiste wandcontactdoos is gestoken.
- Controleer of de schakelaar van het apparaat in de stand "Aan" staat
- Controleer of het indicatielampje Aardingsstoring in de stand "Aan" staat
- Als de stroom met de bovenstaande procedure niet is hersteld, bel dan het Xerox Welcome Centre.

Storingscodes

Storingscode	Mogelijke oorzaak	Aanbevolen oplossing
049-100 049-101 049-102	Storing sensor bovenste opvangbak	• Verwijder voorzichtig alle vellen en papiersnippers uit de papierstoringszones. • Schakel het apparaat uit en weer in. • Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.
049 104 049 105 049 106 049 108	Storing overbruggingsuitgangsensor	• Verwijder voorzichtig alle vellen en papiersnippers uit de papierstoringszones. • Schakel het apparaat uit en weer in. • Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.
049 113 049 114 049 115 049 116	Storing uitlegtafelsensor	• Verwijder voorzichtig alle vellen en papiersnippers uit de papierstoringszones. • Schakel het apparaat uit en weer in. • Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.
049 117 049 119	Storing overbruggingspadsensor	• Verwijder voorzichtig alle vellen en papiersnippers uit de papierstoringszones. • Schakel het apparaat uit en weer in. • Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.
049 121	Storing uitgangssensor uitlegtafel	• Verwijder voorzichtig alle vellen en papiersnippers uit de papierstoringszones. • Schakel het apparaat uit en weer in. • Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

Storingscode	Mogelijke oorzaak	Aanbevolen oplossing
049 210 049 211	Storing voordeursensor uitlegtafel	• Open de voordeur van de uitlegtafel. • Verwijder voorzichtig alle vellen en papiersnippers uit de papierstoringszones. • Schakel het apparaat uit en weer in. • Sluit de voordeur van de uitlegtafel. • Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.
049 212 049 213	Storing uitlegtafel omhoog/omlaag	• Schakel het apparaat uit en weer in. • Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.
049 214 049 215 049 216	Storing uitlegtafelwagensensor	• Schakel het apparaat uit en weer in. • Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.
049 217 049 218	Storing sensor uitlegtafel vol	• Schakel het apparaat uit en weer in. • Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.
049 219	Storing voordeur uitlegtafel	• Schakel het apparaat uit en weer in. • Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.
049 220 049 221	Storing boven-/ondergrens uitlegtafel	• Schakel het apparaat uit en weer in. • Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

(vervolg)

Storingscode	Mogelijke oorzaak	Aanbevolen oplossing
049 224 049 225	Storing sensor papier in/uit	• Verwijder voorzichtig alle vellen en papiersnippers uit de papierstoringszones. • Schakel het apparaat uit en weer in. • Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.
049 228, 049 229, 049 232, 049 233, 049 234, 049 235, 049 236, 049 237, 049 238, 049 239, 049 240, 049 241, 049 242, 049 243, 049 248, 049 251, 049 252, 049 253, 049 280, 049 281, 049 282, 049 283, 049 284, 049 285,	Storing uitlegtafelsensor	• Verwijder voorzichtig alle vellen en papiersnippers uit de papierstoringszones. • Schakel het apparaat uit en weer in. • Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.
049 286 049 287 049 288 049 300 049 310 049 500 049 700	Storing communicatie of software uitlegtafel	• Controleer de verbinding tussen de interfacemodule en de uitlegtafel. • Schakel het apparaat uit en weer in. • Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.
049 900 049 901 049 902 049 903 049 905 049 907 049 908	Uitlegtafel detecteert achtergebleven papier in: • Bovenste opvangbak • Overbruggingstransport • Uitlegtafelwagen Geen papier aanwezig: • Storing uitlegtafelsensor	• Verwijder voorzichtig alle vellen en papiersnippers uit de papierstoringszones. • Schakel het apparaat uit en weer in. • Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.
049 940	Storing voordeur uitlegtafel	• Schakel het apparaat uit en weer in. • Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

Uitlegtafel

(vervolg)

Storingscode	Mogelijke oorzaak	Aanbevolen oplossing
049 941	Storing uitlegtafelwagen	• Schakel het apparaat uit en weer in. • Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.
049 945	Uitlegtafel detecteert bovenste opvangbak als altijd vol	• Verwijder voorzichtig alle vellen en papiersnippers uit de papierstoringszones. • Schakel het apparaat uit en weer in. • Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.
049 960 049 964	Sensorstoring	• Schakel het apparaat uit en weer in. • Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.
049 965 049 966	Storing detectie hoogtelimiet of uitlegtafel vol	• Schakel het apparaat uit en weer in. • Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.
049 967	Uitlegtafel detecteert achtergebleven papier op de uitlegtafelwagen nadat de voordeur is geopend/gesloten.	• Open de voordeur van de uitlegtafel. • Verwijder het papier van de uitlegtafelwagen. • Sluit de voordeur. • Schakel zo nodig het apparaat uit en weer in. • Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

(vervolg)

Storingscode	Mogelijke oorzaak	Aanbevolen oplossing
049 968	Storing detectie gemengde formaten of uitlegtafel vol	• Open de voordeur van de uitlegtafel. • Verwijder het papier van de uitlegtafelwagen. • Sluit de voordeur. • Schakel zo nodig het apparaat uit en weer in. • Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.
049 969	Storing liftmotor uitlegtafel	• Open de voordeur van de uitlegtafel. • Verwijder het papier van de uitlegtafelwagen. • Sluit de voordeur. • Schakel zo nodig het apparaat uit en weer in. • Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.
049 970 049 971 049 972	Storing sensor uitlegtafellimiet of vol	• Open de voordeur van de uitlegtafel. • Verwijder het papier van de uitlegtafelwagen. • Sluit de voordeur. • Schakel zo nodig het apparaat uit en weer in. • Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.
049 973	Uitlegtafel detecteert ten onrechte dat op toets Leegmaken is gedrukt.	• Open de voordeur van de uitlegtafel. • Verwijder het papier van de uitlegtafelwagen. • Sluit de voordeur. • Schakel zo nodig het apparaat uit en weer in. • Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

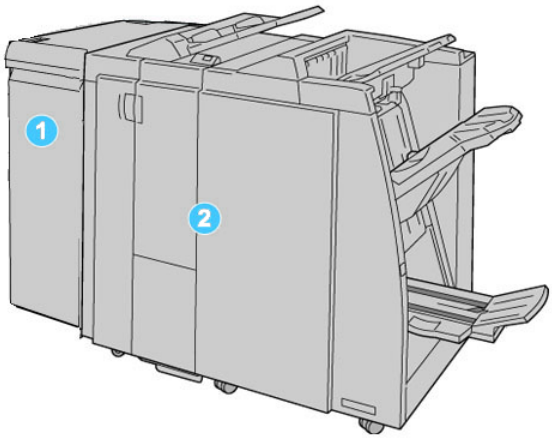
Technische specificaties

Richtlijnen voor papier

- De afdrukkenopvangbak is geschikt voor papier van 55-350 g/m² (gecoat of ongecoat). Bij gebruik van papier dat zwaarder is dan 300 g/m² bestaat de kans dat de papierkwaliteit afneemt en er meer papierstoringen optreden.
- Transparanten kunnen naar de bovenste opvangbak of naar de afdrukkenopvangbak worden geleid. De maximale hoogte van de stapel is 100 transparanten.
- Gecoat papier lichter dan 100 g/m² is niet altijd even betrouwbaar als gecoat papier zwaarder dan 100 g/m².
- Afwijkend papier dat langer is dan 305 mm (12 inch) in de invoerrichting moet minimaal 210 mm (8,3 inch) breed zijn.
- Afwijkend papier dat korter is dan 254 mm (10 inch) dwars op de invoerrichting moet minimaal 330 mm (13 inch) lang zijn in de invoerrichting.

16

Standaardafwerkeenheid/ AVH-module

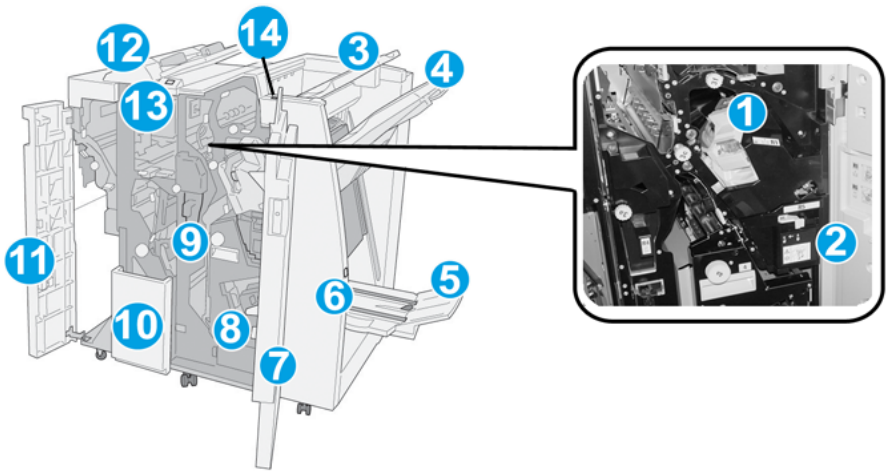


1. Interfacemodule: deze VEREISTE module doet dienst als communicatieapparaat en als papierbaan tussen het apparaat zelf en de standaardafwerkeenheid of AVH-module.
2. Standaardafwerkeenheid of AVH-module: deze afwerkeenheden bieden een breed scala aan afwerkings- en vouwopties. In de bovenstaande illustratie wordt de AVH-module weergegeven.

OPMERKING

De standaardafwerkeenheid of de AVH-module worden soms kortweg afwerkeenheid genoemd.

De standaardafwerkeenheid/AVH-module bestaat uit de volgende onderdelen:



Nr.	Onderdeel	Functie
1	Nietcassette	Bevat nietjes. Verwijder deze cassette om nietjes te vervangen en vastgelopen nietjes te verwijderen.
2	Afvalbak voor nietjes	Afvalbak voor nietjes. Verwijder de afvalbak als deze vol is.
3	Bovenste opvangbak	De bovenste opvangbak wordt gebruikt voor gestapelde aflevering en heeft een maximumcapaciteit van 500 vellen papier van 80 g/m². Kopieën worden in deze opvangbak afgeleverd als er specifieke afdrukkenmerken zijn geselecteerd, zoals Automatisch sorteren, Sets, Stapels of Normaal.
4	Afdrukkenopvangbak (middelste)	De afdrukkenopvangbak wordt gebruikt voor afdrukken in sets en/of stapels en heeft een maximumcapaciteit van 2000 vellen papier van 80 g/m². In deze opvangbak worden ook geperforeerde of als Z gevouwen kopieën afgeleverd. **OPMERKING** De bovenste opvangbak en de afdrukkenopvangbak kunnen beide worden gebruikt voor geperforeerde afdrukken (optioneel)
5	Opvangbak voor katernen	Deze opvangbak is alleen beschikbaar bij de AVH-module. Katernen met een rugniet worden in de opvangbak voor katernen afgeleverd als u Als C vouwen of Als C vouwen en Nieten hebt geselecteerd.
6	Toets voor opvangbak voor katernen	Deze opvangbak is alleen beschikbaar bij de AVH-module. Als u op deze toets drukt, gaat de opvangbak voor katernen omhoog, zodat u de katernen uit het afleveringsgebied kunt wegnemen.
7	Rechterklep	Open de klep om vastgelopen papier te verwijderen, nietjes te vervangen, vastgelopen nietjes te verwijderen of snippers uit de perforator te verwijderen.

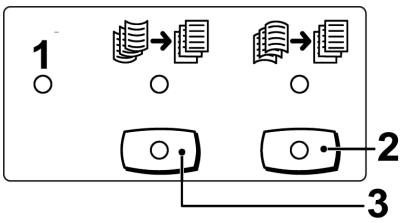
(vervolg)

Nr.	Onderdeel	Functie
8	Nietcassettes voor katernen	Deze nietcassettes zijn alleen beschikbaar bij de AVH-module. Er zijn twee nietcassettes voor katernen. Verwijder deze cassette om nietjes te vervangen en vastgelopen nietjes te verwijderen.
9	Perforatorafvalcontainer	Hierin worden de snippers van de perforator opgevangen. Open de container om de snippers te verwijderen.
10	Opvangbak voor C-/Z-vouw (optioneel)	Kopieën worden in de optionele opvangbak voor gevouwen afdrukken opgevangen als u Als C vouwen of Als Z vouwen selecteert voor A4- en A3-afdrukken (8,5 x 11 en 11 x 17 inch)
11	Linkerklep	Open deze klep om toegang te krijgen tot het apparaat en om papierstoringen op te lossen.
12	Invoegeenheid voor naverwerking/lade 8	• Lade 8 (invoegeenheid voor naverwerking) is een standaardlade van deze afwerkeenheid die gebruikt wordt voor de invoer van vellen papier die als scheidingsvellen en omslagen worden gebruikt. • Het papier in deze lade wordt niet bedrukt. Gebruik deze lade voor voorbedrukt papier en voor het invoegen van vellen tussen de afdrukken. (Deze lade wordt ook wel interposer genoemd) • Lade 8 heeft een maximumcapaciteit van 200 vellen bij gebruik van papier van 75 g/m². • Papier kan in de richting KKE of LKE worden geplaatst.
13	Toets voor opvangbak voor C-/Z-vouw	Druk op deze toets om de opvangbak voor C-/Z-vouw te openen.
14	Handmatige ontkrullingstoets	Wanneer u op deze toets drukt, wordt het afdrukmateriaal ontkruld. Dit geldt met name voor licht papier.

Handmatige ontkrultoetsen op de afwerkeenheid

De afwerkeenheid levert een handmatige ontkrultoepassing, waarmee u de krulling van de afdrukken kunt aanpassen waar dat nodig is.

Als u op de ontkrullertoets van de afwerkeenheid drukt, wisselt de ontkrullerfunctie tussen automatisch, aan en uit.



1. **Auto**-toets: Wanneer dit lampje brandt, wordt de relevante ontkrulling automatisch uitgevoerd, afhankelijk van het formaat en de richting van de afdrukken. De toets moet in de meeste situaties op automatisch worden ingesteld. De toets schakelt automatisch over naar de automatische stand wanneer:
   - Het apparaat wordt ingeschakeld
   - Het apparaat de Energiespaarstand verlaat
2. Wanneer op deze toets wordt gedrukt en het lampje voor neerwaartse ontkrulling brandt, wordt op alle afdrukken neerwaartse ontkrulling uitgevoerd. Als uw afdrukken juist omlaag krullen, drukt u op deze toets om neerwaartse krulling te voorkomen.
3. Wanneer op deze toets wordt gedrukt en het lampje voor opwaartse ontkrulling brandt, wordt op alle afdrukken opwaartse ontkrulling uitgevoerd. Als uw afdrukken juist omhoog krullen, drukt u op deze toets om opwaartse krulling te voorkomen.

OPMERKING

Wanneer er geen enkel lampje brand, voert het apparaat geen ontkrulling op de afdrukken uit.

Toepassing Vouwen

Als uw apparaat is uitgerust met de optionele C-/Z-vouweenheid, kunt u afdrukken maken met de vouwoptie. Met deze optie worden uw afdrukken dubbelgevouwen (enkele vouw) of in drieën gevouwen (C-vouw of Z-vouw). U kunt de vouwoptie selecteren in de printerdriver.

OPMERKING

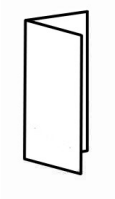
Als u de vouwoptie wilt gebruiken, moeten de documenten met de korte kant eerst (KKE) worden ingevoerd. U moet een papierlade met KKE-papier selecteren.

Vouwtypen

De volgende vouwtypen zijn beschikbaar:

Enkele vouw (in tweeën vouwen)

Bij in tweeën vouwen worden de afdrukken in tweeën gedeeld door één vouw.

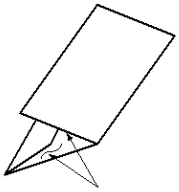


OPMERKING

De optie Enkele vouw is alleen beschikbaar bij de AVH-module.

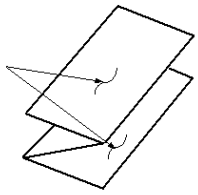
C-vouw

Een C-vouw bestaat uit twee vouwen, waardoor de afdrukken in drieën worden gedeeld.



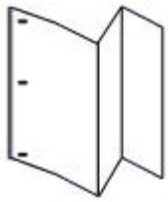
Z-vouw

Een Z-vouw bestaat uit twee vouwen die in tegenovergestelde richting worden gevouwen, waardoor een soort waaiervouw ontstaat.



Z-vouw half vel (hier getoond met 3 gaten)

Net als bij de normale Z-vouw worden twee vouwen gebruikt, die in tegenovergestelde richting worden gevouwen. Het verschil tussen een normale Z-vouw en Z-vouw half vel, is dat bij Z-vouw half vel het vel niet in twee gelijke delen wordt gevouwen. De twee vouwen zijn ongelijk. Hierdoor is één rand van het vel langer, zodat deze rand kan worden gebruikt voor nieten of perforeren.



Papier/tabbladen in lade 8 (invoegeenheid voor naverwerking) plaatsen

1. Verwijder zo nodig de resterende media die momenteel in lade 8 zijn geplaatst.

2. Houd de papiergeleiders in het midden vast en schuif ze naar het gewenste papierformaat.

3. Plaats het papier/de tabbladen en lijn ze uit met de voorkant van de lade.

   a) Als het papier voorbedrukt is, plaatst u het papier met de bedrukte zijde omhoog.
   b) Plaats tabbladen zodanig dat de tabzijde als eerste wordt ingevoerd (in de richting van de pijl, zoals aangegeven in de bovenstaande illustratie).

4. Voer de juiste papiergegevens in het venster Lade-eigenschappen in, zoals formaat, soort, gewicht en, indien nodig, de optie voor ontkrulling en/of uitlijning.

   Als de systeembeheerder het scherm Lade-eigenschappen heeft ingeschakeld, wordt dit scherm in de gebruikersinterface weergegeven.

5. Selecteer **OK** om de informatie op te slaan en het venster Lade-eigenschappen te sluiten.

Onderhoud

Verbruiksartikelen van de standaardafwerkeenheid/AVH-module

U kunt Xerox-verbruiksartikelen, zoals nietjes, nietcassettes en afvalbakken voor nietjes, bestellen bij Xerox. Ga naar www.xerox.com en klik op de koppeling Neem contact met ons op voor specifieke contactinformatie/telefoonnummers in uw regio of klik op Verbruiksartikelen en voer uw apparaatspecifieke informatie in (productfamilie en productmodel).

OPMERKING

Raadpleeg altijd www.xerox.com voor de meest recente onderdeelnummers van door de klant te vervangen eenheden.

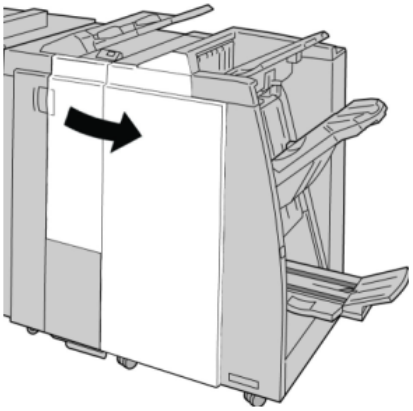
Bewaar Xerox-onderdelen en verbruiksartikelen in hun originele verpakking op een geschikte plaats.

Verbruiksartikel	Aantal geleverd bij afwerkeenheid/aantal bijbestellen
Nietcassette/afvalbak voor nietjes	4 nietcassettes (5000 nietjes per cassette) en 1 afvalbak voor nietjes per doos
Nietcassette voor AVH-module	4 pakken, elk met 5000 nieuwe nietjes

De standaardnietcassette vervangen

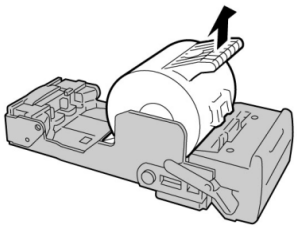
Wanneer een nietcassette moet worden vervangen, wordt een bericht weergegeven in de gebruikersinterface.

1. Controleer of het apparaat gestopt is met afdrukken.
2. Open de rechterklep van de afwerkeenheid.

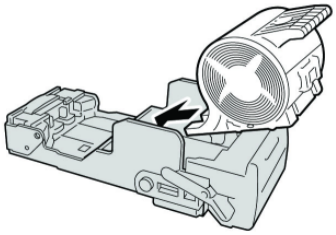


3. Pak de hendel van de nietcassette bij **R1** beet en trek de nietcassette uit de afwerkeenheid.

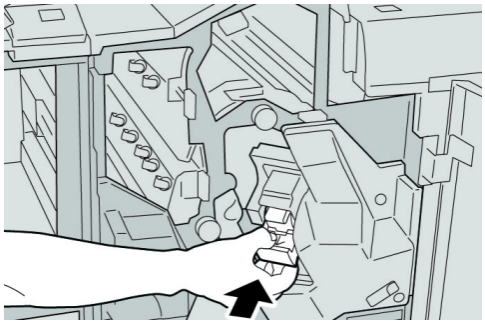
4. Pak de cassette vast zoals aangegeven met de pijl en verwijder de nietcassette uit de eenheid.



5. Duw een nieuwe nietcassette in de eenheid.



6. Plaats de cassette terug in de oorspronkelijke stand in de afwerkeenheid.



7. Sluit de rechterklep van de afwerkeenheid.

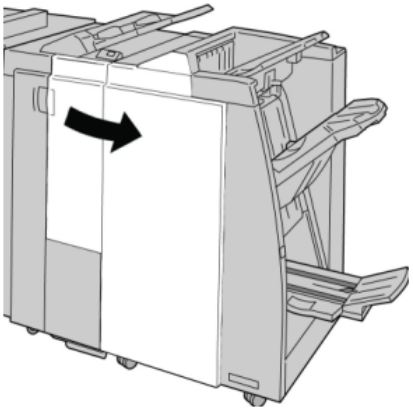
OPMERKING

Als de rechterklep ook maar een klein stukje open staat, verschijnt er een bericht en werkt het apparaat niet.

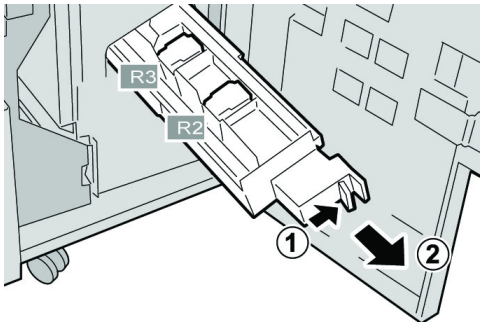
De nietcassette voor katernen vervangen

Behalve de standaardnietcassette, is de AVH-module ook voorzien van een nietcassette voor katernen. Als de nietcassette voor katernen moet worden vervangen, verschijnt er een bericht in de gebruikersinterface.

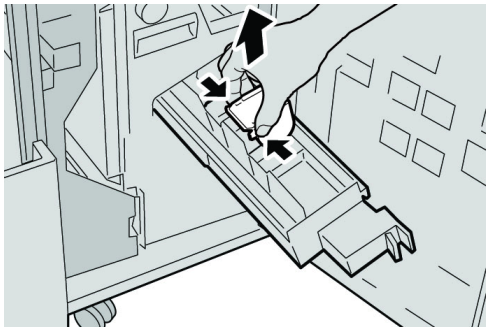
1. Controleer of het apparaat gestopt is met afdrukken.
2. Open de rechterklep van de afwerkeenheid.



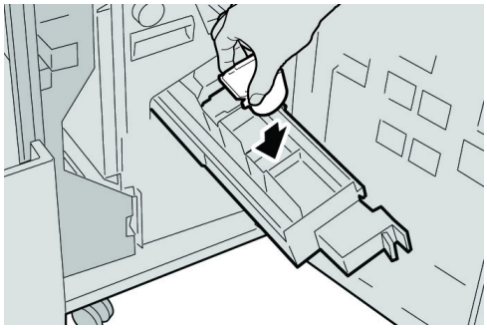
3. Duw de hendel naar rechts en trek tegelijkertijd de nietcassette voor katernen naar buiten.



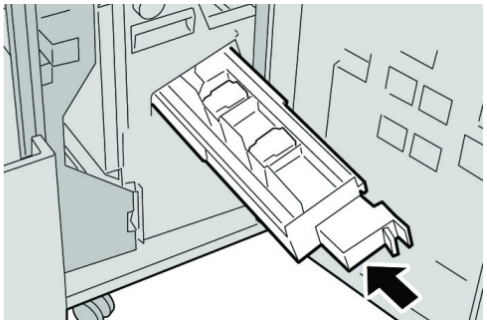
4. Pak de lipjes van de nietcassette beet en verwijder de cassette door deze omhoog te trekken.



5. Houd de lipjes van de nieuwe nietcassette vast en duw de cassette in de eenheid.



6. Duw de nietcassette weer in de oorspronkelijke stand in het apparaat.



7. Sluit de rechterklep van de afwerkeenheid.

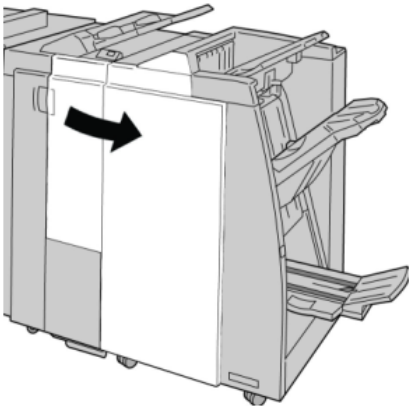
OPMERKING

Als de rechterklep ook maar een klein stukje open staat, verschijnt er een bericht en werkt het apparaat niet.

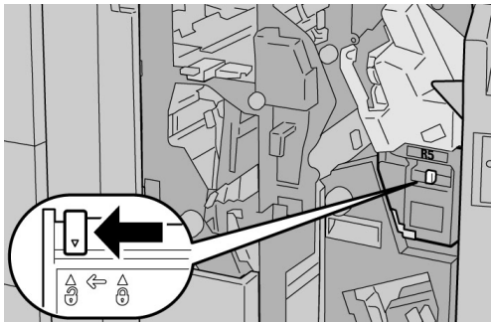
Afvalbak voor nietjes op de afwerkeenheid vervangen

Op het apparaat wordt een bericht weergegeven dat de afvalbak voor nietjes vol is. De afvalbak vervangen:

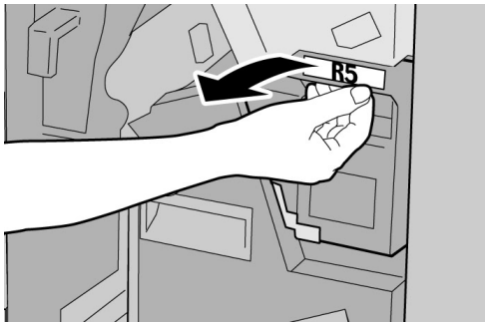
1. Controleer of het apparaat gestopt is met afdrukken.
2. Open de rechterklep van de afwerkeenheid.



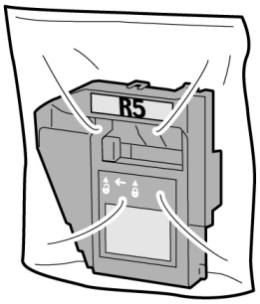
3. Ga naar de afvalbak voor nietjes (**R5**) in de afwerkeenheid en draai de vergrendelingshendel in de ontgrendelde stand.



4. Houd R5 vast zoals aangegeven in de figuur en verwijder de afvalbak voor nietjes uit het apparaat.



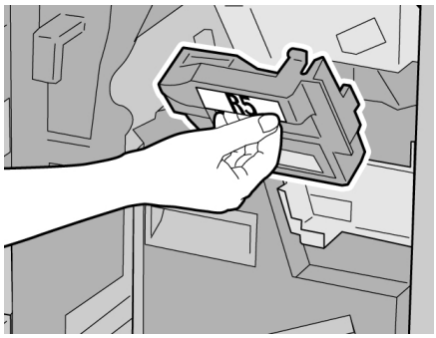
5. Plaats de gebruikte afvalbak voor nietjes in een meegeleverde plastic zak.



OPMERKING

Stuur geen verwijderde (gebruikte) afvalbakken terug naar Xerox.

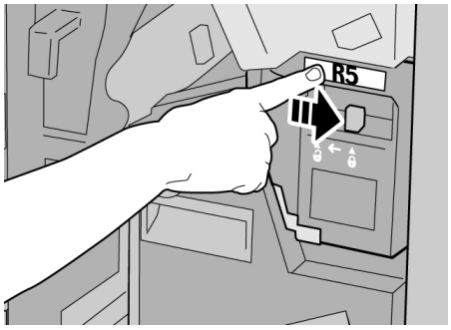
6. Houd de nieuwe afvalbak voor nietjes vast bij hendel **R5** en duw de afvalbak in het apparaat.



OPMERKING

Houd de afvalbak niet met uw vingers aan de bovenkant vast om letsel te voorkomen.

7. Duw **R5** totdat de vergrendelingshendel in de vergrendelde stand klikt.



8. Sluit de rechterklep van de afwerkeenheid.

OPMERKING

Als de rechterklep ook maar een klein stukje open staat, verschijnt er een bericht en werkt het apparaat niet.

Perforatorafvalcontainer leegmaken

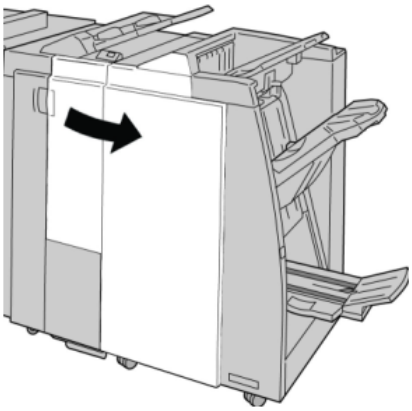
Er verschijnt een bericht in de gebruikersinterface wanneer de perforatorafvalcontainer moet worden leeggemaakt.

VOORZICHTIG

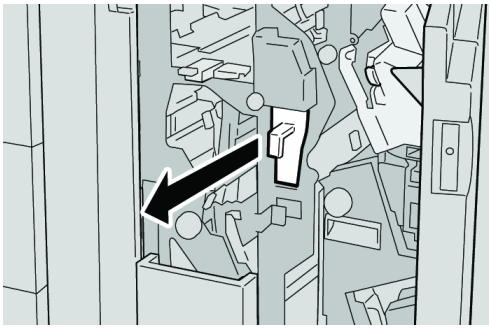
Verwijder de perforatorafvalcontainer alleen als het systeem is INgeschakeld. Als u het apparaat uitschakelt terwijl u de container leegmaakt, merkt het apparaat niet dat de container is leeggemaakt.

1. Controleer of het apparaat gestopt is met afdrukken.

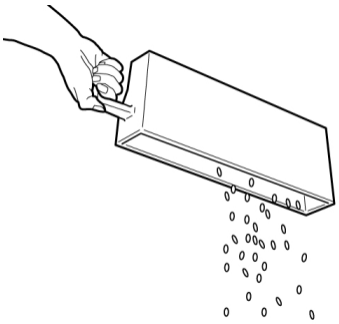
2. Open de rechterklep van de afwerkeenheid.



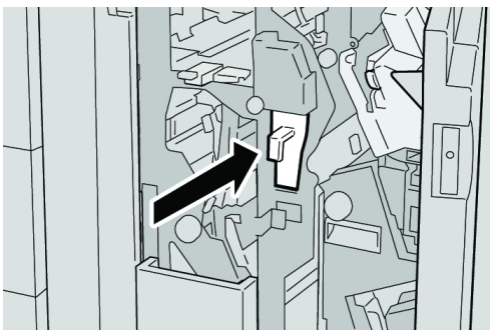
3. Trek de container uit de afwerkeenheid (**R4**).



4. Gooi alle perforatiesnippers weg in een geschikte afvalbak.



5. Plaats de lege container terug in het apparaat.



6. Sluit de rechterklep van de afwerkeenheid.

OPMERKING

Als de rechterklep ook maar een klein stukje open staat, verschijnt er een bericht en werkt het apparaat niet.

Problemen met de afwerkeenheid oplossen

TIP

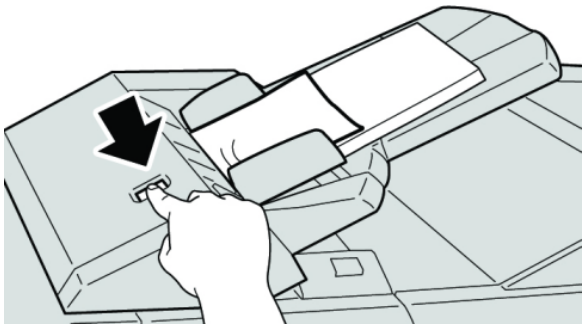
Zorg altijd dat al het vastgelopen papier, inclusief kleine snippers afgescheurd papier, uit het apparaat worden verwijderd voordat u verdergaat met uw afdrukopdrachten.

OPMERKING

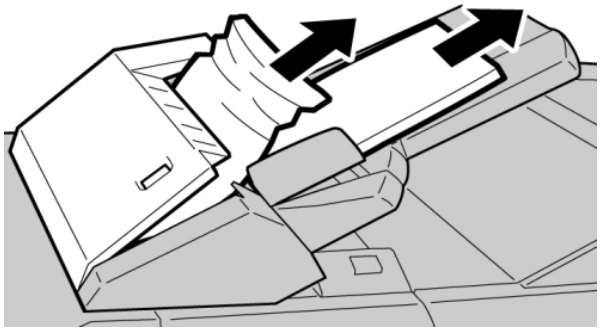
Het papier kan op verschillende manieren worden verwijderd, afhankelijk van de locatie van de papierstoring. Volg de weergegeven instructies om het vastgelopen papier te verwijderen.

Papierstoringen in lade 8 (invoegeenheid voor naverwerking)

1. Druk de **klep** toets in.



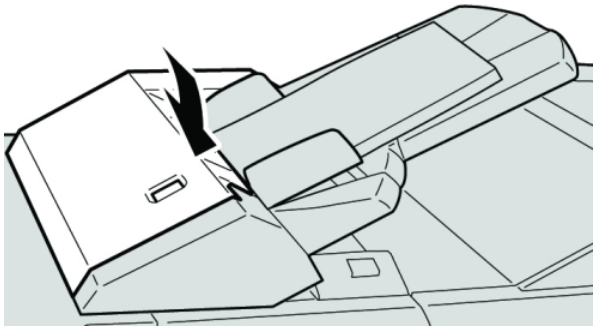
2. Open klep **1e** en verwijder het vastgelopen papier en al het papier dat in de lade is geplaatst.



OPMERKING

Als het papier is gescheurd, controleert u binnen in het apparaat en verwijdert u het papier.

3. Waaier het verwijderde papier uit. Zorg dat alle vier hoeken netjes op elkaar liggen en plaats het papier opnieuw.
4. Duw klep **1e** dicht totdat deze op zijn plaats vastklikt.

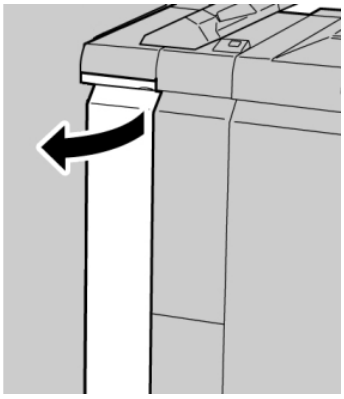


OPMERKING

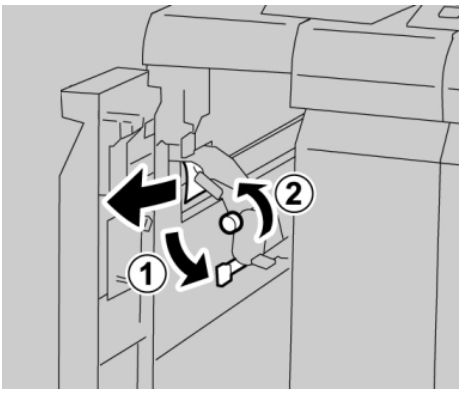
Als de klep ook maar een klein stukje open staat, verschijnt er een bericht en werkt het apparaat niet.

Papierstoringen bij hendel 1a en knop 1c

1. Controleer of het apparaat gestopt is met afdrukken.
2. Open de linkerklep van de afwerkeenheid.



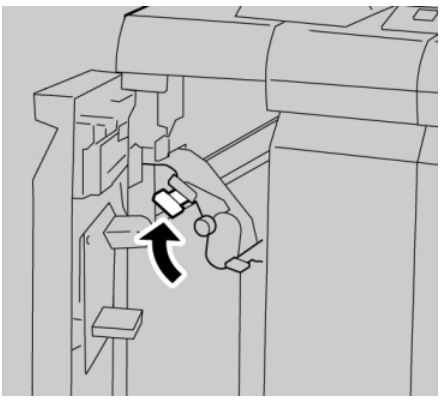
3. Beweeg hendel **1a** omlaag en draai knop **1c** naar links. Verwijder het vastgelopen papier.



OPMERKING

Als het papier is gescheurd, controleert u de binnenkant van het apparaat en verwijdert u het papier.

4. Zet hendel **1a** terug in de uitgangsstand.



5. Sluit de linkerklep van de afwerkeenheid volledig.

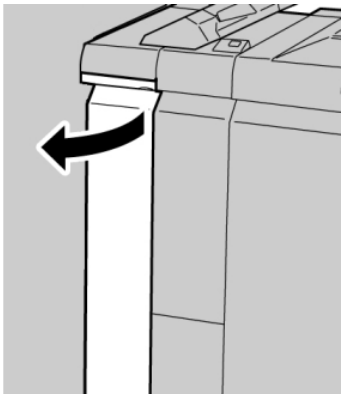
OPMERKING

Als de klep ook maar een klein stukje open staat, werkt het apparaat niet.

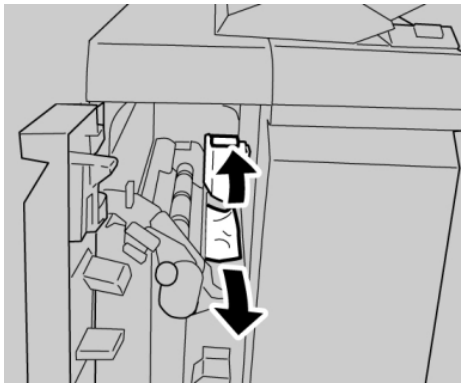
Papierstoringen bij hendel 1d

1. Controleer of het apparaat gestopt is met afdrukken.

2. Open de linkerklep van de afwerkeenheid.



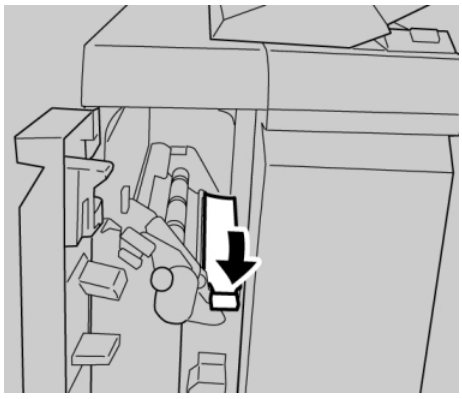
3. Beweeg hendel **1d** omhoog en verwijder het vastgelopen papier.



OPMERKING

Als het papier is gescheurd, controleert u de binnenkant van het apparaat en verwijdert u het papier.

4. Zet hendel **1d** terug in de uitgangsstand.



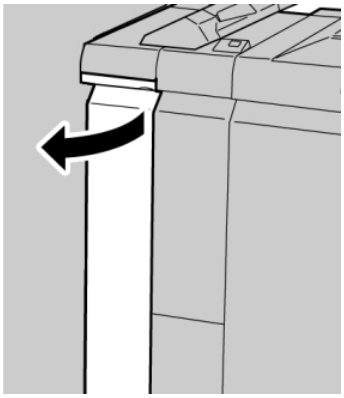
5. Sluit de linkerklep van de afwerkeenheid volledig.

OPMERKING

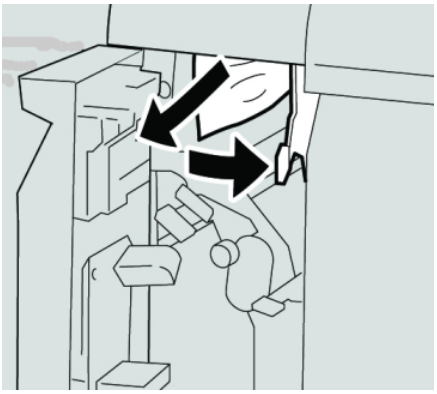
Als de klep ook maar een klein stukje open staat, werkt het apparaat niet.

Papierstoringen bij hendel 1b

1. Controleer of het apparaat gestopt is met afdrukken.
2. Open de linkerklep van de afwerkeenheid.



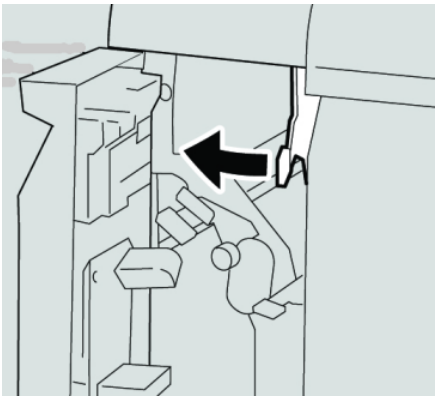
3. Beweeg hendel **1b** naar rechts en verwijder het vastgelopen papier.



OPMERKING

Als het papier is gescheurd, controleert u de binnenkant van het apparaat en verwijdert u het papier.

4. Zet hendel **1b** terug in de uitgangsstand.



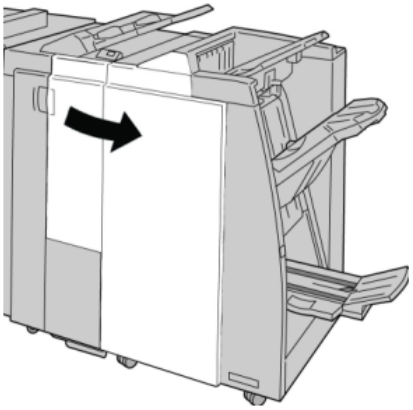
5. Sluit de linkerklep van de afwerkeenheid volledig.

OPMERKING

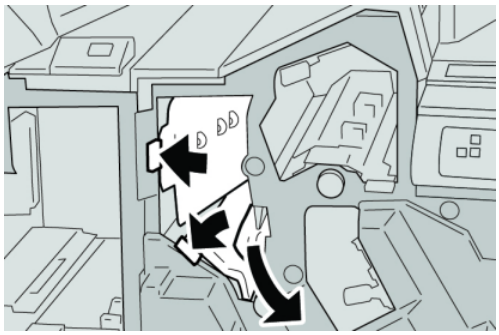
Als de klep ook maar een klein stukje open staat, werkt het apparaat niet.

Papierstoringen bij hendel 3b en 3d

1. Controleer of het apparaat gestopt is met afdrukken.
2. Open de rechterklep van de afwerkeenheid.



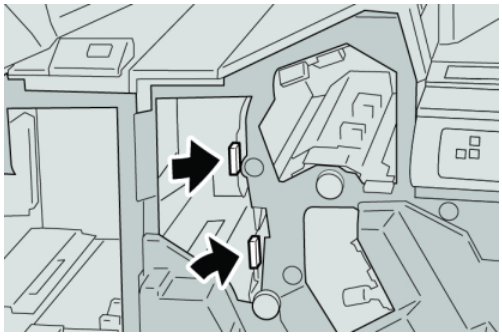
3. Beweeg hendels **3b** en **3d** en verwijder het vastgelopen papier.



OPMERKING

Als het papier is gescheurd, controleert u de binnenkant van het apparaat en verwijdert u het papier.

4. Zet hendel **3b** en **3d** terug in de uitgangsstand.



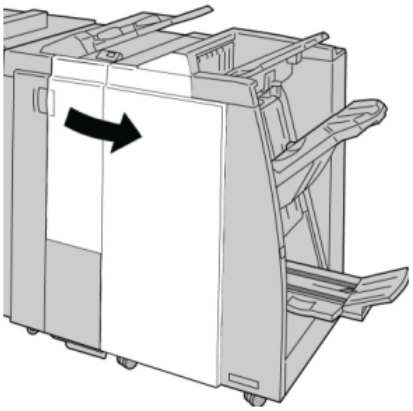
5. Sluit de rechterklep van de afwerkeenheid.

OPMERKING

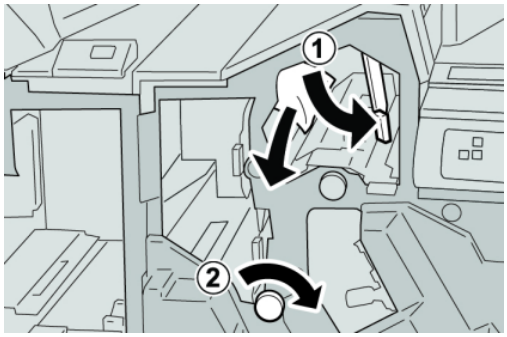
Als de rechterklep ook maar een klein stukje open staat, verschijnt er een bericht en werkt het apparaat niet.

Papierstoringen bij hendel 3e en knop 3c

1. Controleer of het apparaat gestopt is met afdrukken.
2. Open de rechterklep van de afwerkeenheid.



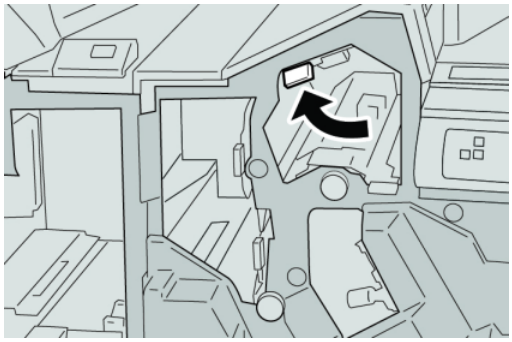
3. Beweeg hendel **3e** en draai aan knop **3c** en verwijder het vastgelopen papier.



OPMERKING

Als het papier is gescheurd, controleert u de binnenkant van het apparaat en verwijdert u het papier.

4. Zet hendel **3e** terug in de uitgangsstand.



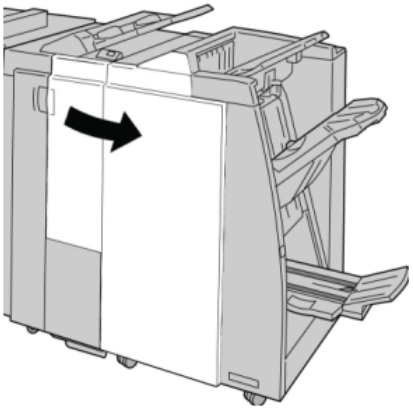
5. Sluit de rechterklep van de afwerkeenheid.

OPMERKING

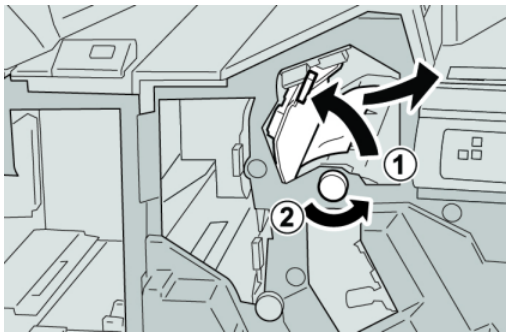
Als de rechterklep ook maar een klein stukje open staat, verschijnt er een bericht en werkt het apparaat niet.

Papierstoringen bij hendel 3g en knop 3f

1. Controleer of het apparaat gestopt is met afdrukken.
2. Open de rechterklep van de afwerkeenheid.



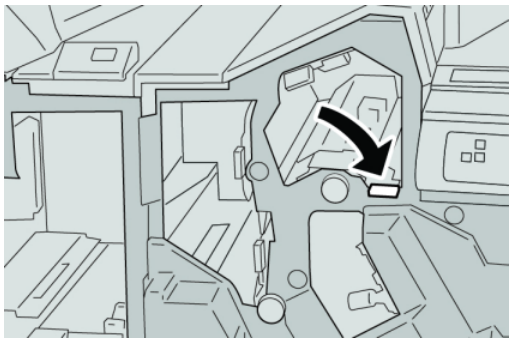
3. Beweeg hendel **3g** en draai aan knop **3f** en verwijder het vastgelopen papier.



OPMERKING

Als het papier is gescheurd, controleert u de binnenkant van het apparaat en verwijdert u het papier.

4. Zet hendel **3g** terug in de uitgangsstand.



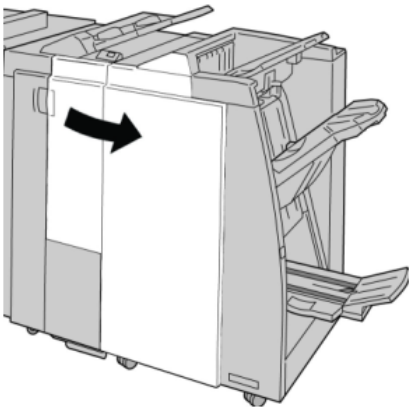
5. Sluit de rechterklep van de afwerkeenheid.

OPMERKING

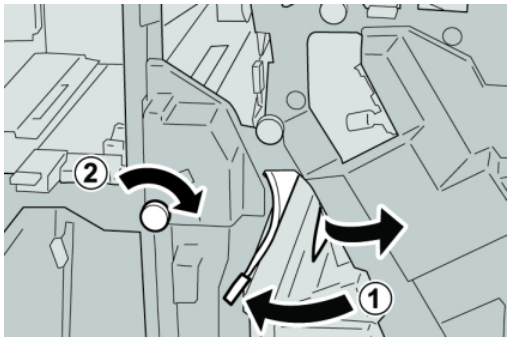
Als de rechterklep ook maar een klein stukje open staat, verschijnt er een bericht en werkt het apparaat niet.

Papierstoringen bij hendel 4b en knop 3a

1. Controleer of het apparaat gestopt is met afdrukken.
2. Open de rechterklep van de afwerkeenheid.



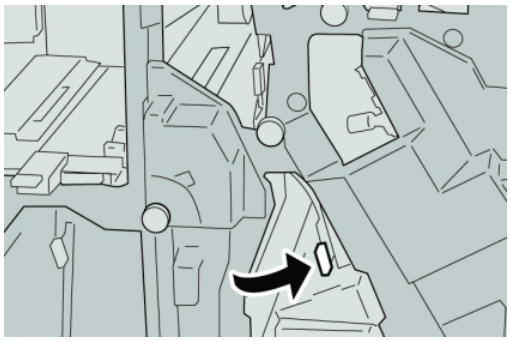
3. Beweeg hendel **4b** en draai aan knop **3a** en verwijder het vastgelopen papier.



OPMERKING

Als het papier is gescheurd, controleert u de binnenkant van het apparaat en verwijdert u het papier.

4. Zet hendel **4b** terug in de uitgangsstand.



5. Sluit de rechterklep van de afwerkeenheid.

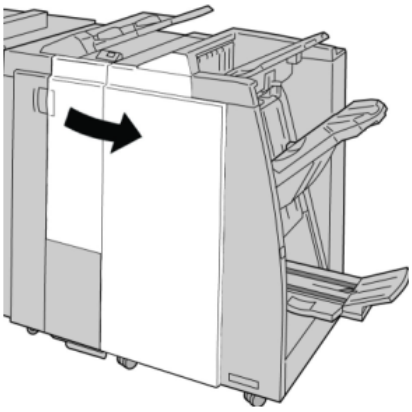
OPMERKING

Als de rechterklep ook maar een klein stukje open staat, verschijnt er een bericht en werkt het apparaat niet.

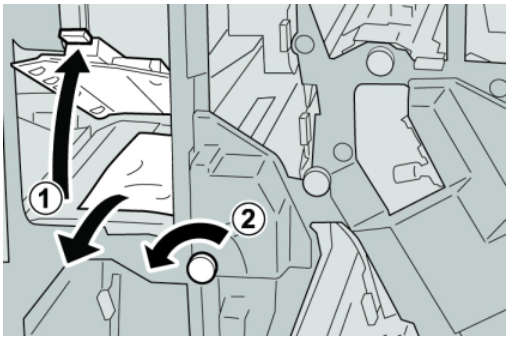
Papierstoringen bij hendel 2a en knop 3a

1. Controleer of het apparaat gestopt is met afdrukken.

2. Open de rechterklep van de afwerkeenheid.



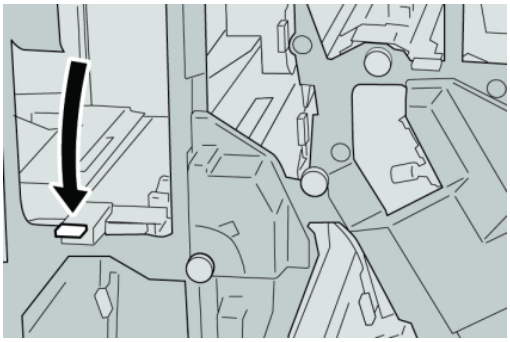
3. Beweeg hendel **2a** en draai aan knop **3a** en verwijder het vastgelopen papier.



OPMERKING

Als het papier is gescheurd, controleert u de binnenkant van het apparaat en verwijdert u het papier.

4. Zet hendel **2a** terug in de uitgangsstand.



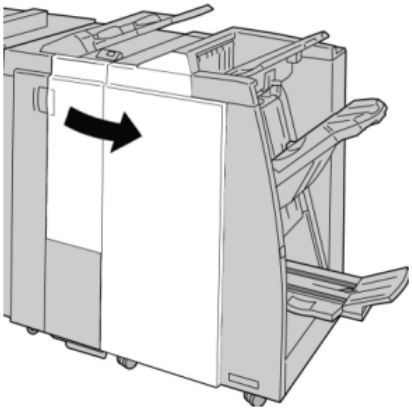
5. Sluit de rechterklep van de afwerkeenheid.

OPMERKING

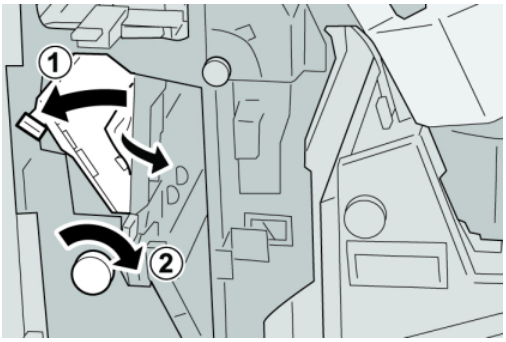
Als de rechterklep ook maar een klein stukje open staat, verschijnt er een bericht en werkt het apparaat niet.

Papierstoringen bij hendel 2b en knop 2c

1. Controleer of het apparaat gestopt is met afdrukken.
2. Open de rechterklep van de afwerkeenheid.



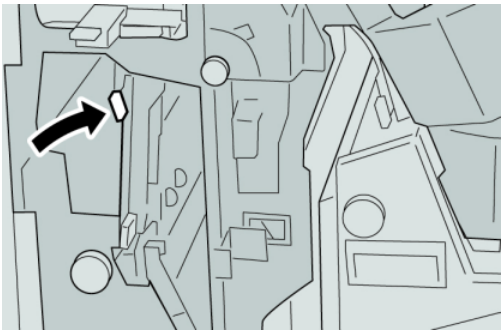
3. Beweeg hendel **2b** en draai aan knop **2c** en verwijder het vastgelopen papier.



OPMERKING

Als het papier is gescheurd, controleert u de binnenkant van het apparaat en verwijdert u het papier.

4. Zet hendel **2b** terug in de uitgangsstand.



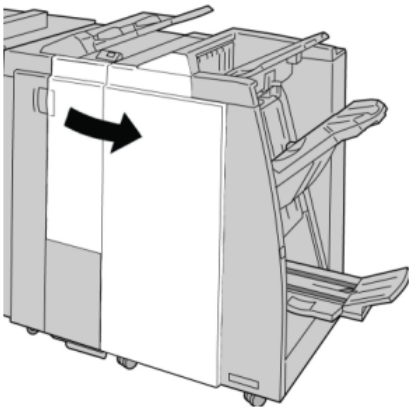
5. Sluit de rechterklep van de afwerkeenheid.

OPMERKING

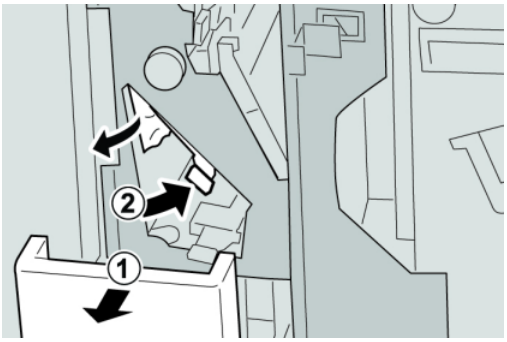
Als de rechterklep ook maar een klein stukje open staat, verschijnt er een bericht en werkt het apparaat niet.

Papierstoringen bij 2c, 2e, 2f en 2d

1. Controleer of het apparaat gestopt is met afdrukken.
2. Open de rechterklep van de afwerkeenheid.



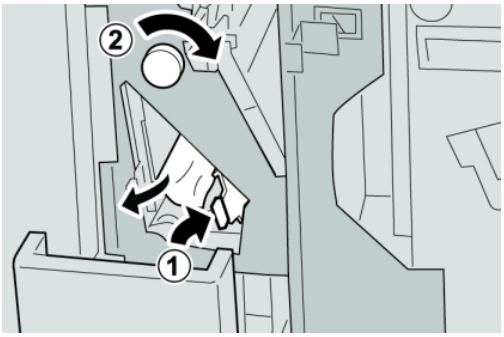
3. Trek de opvangbak (**2d**) van de vouweenheid naar buiten, draai hendel **2e/2f** naar rechts en verwijder het vastgelopen papier.



OPMERKING

Als het papier is gescheurd, controleert u de binnenkant van het apparaat en verwijdert u het papier.

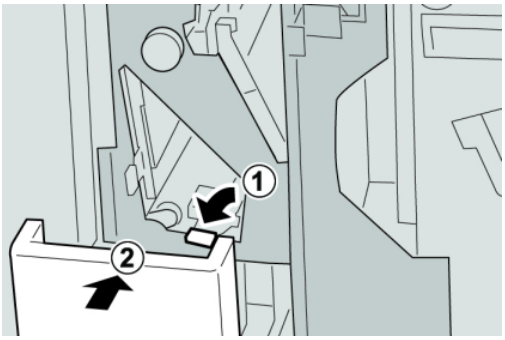
4. Als u het papier niet kunt verwijderen, zet u hendel **2e/2f** terug in de oorspronkelijke stand. Draai hendel **2e/2f** om, draai knop **2c** naar rechts en verwijder het vastgelopen papier.



OPMERKING

Als het papier is gescheurd, controleert u de binnenkant van het apparaat en verwijdert u het papier.

5. Zet de geopende hendel (**2f**) of (**2e**) terug in de uitgangsstand en sluit de opvangbak (**2d**).



6. Sluit de rechterklep van de afwerkeenheid.

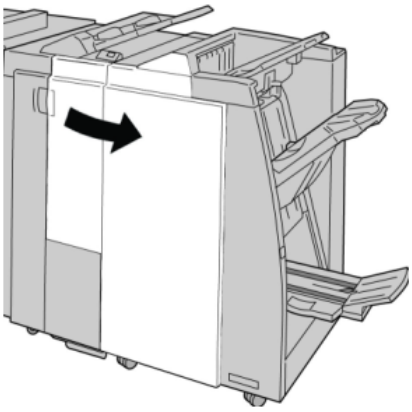
OPMERKING

Als de rechterklep ook maar een klein stukje open staat, verschijnt er een bericht en werkt het apparaat niet.

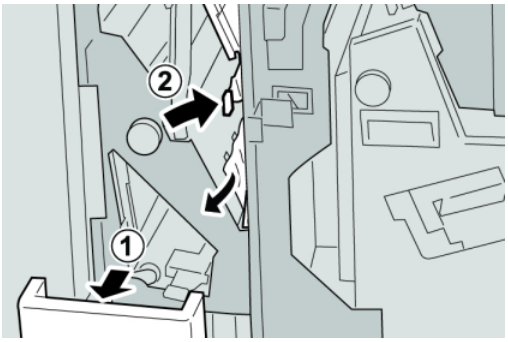
Papierstoringen bij 2d en hendel 2g

1. Controleer of het apparaat gestopt is met afdrukken.

2. Open de rechterklep van de afwerkeenheid.



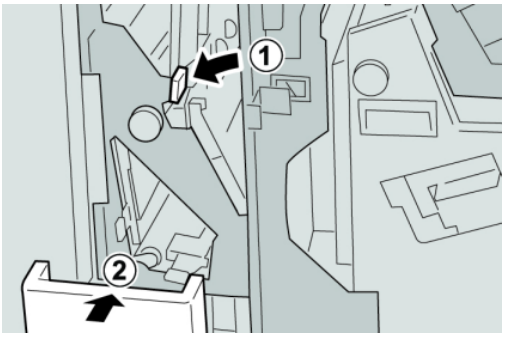
3. Trek de opvangbak (**2d**) van de vouweenheid naar buiten, draai hendel **2g** om en verwijder het vastgelopen papier.



OPMERKING

Als het papier is gescheurd, controleert u de binnenkant van het apparaat en verwijdert u het papier.

4. Zet de geopende hendel (**2g**) terug in de uitgangsstand en sluit de opvangbak (**2d**).



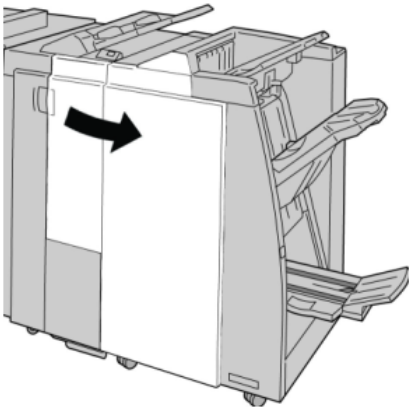
5. Sluit de rechterklep van de afwerkeenheid.

OPMERKING

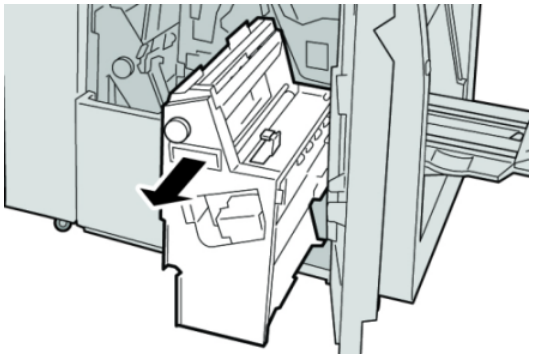
Als de rechterklep ook maar een klein stukje open staat, verschijnt er een bericht en werkt het apparaat niet.

Papierstoringen bij eenheid 4 en knop 4a

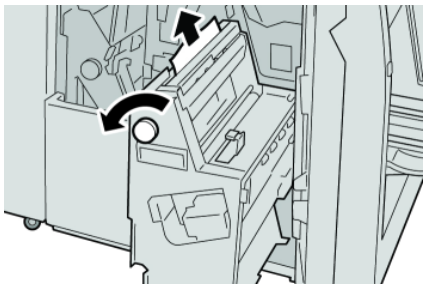
1. Controleer of het apparaat gestopt is met afdrukken.
2. Open de rechterklep van de afwerkeenheid.



3. Trek eenheid **4** naar buiten.



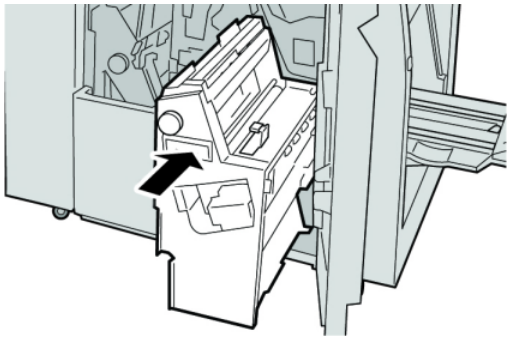
4. Draai aan knop **4a** om het vastgelopen papier uit de linkerkant van eenheid **4** te verwijderen.



OPMERKING

Als het papier is gescheurd, controleert u de binnenkant van het apparaat en verwijdert u het papier.

5. Zet eenheid **4** terug in de uitgangsstand.



6. Sluit de rechterklep van de afwerkeenheid.

OPMERKING

Als de rechterklep ook maar een klein stukje open staat, verschijnt er een bericht en werkt het apparaat niet.

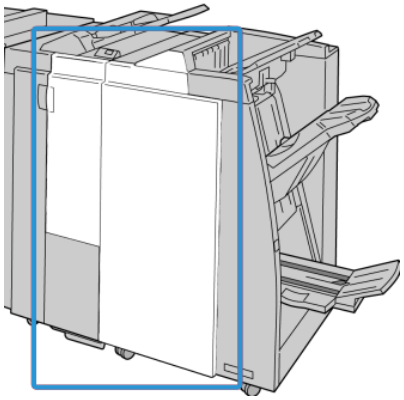
Papierstoringen in de bovenste opvangbak van de afwerkeenheid

1. Controleer of het apparaat gestopt is met afdrukken.
2. Verwijder het vastgelopen papier uit de bovenste opvangbak van de afwerkeenheid.

OPMERKING

Als het papier is gescheurd, controleert u de binnenkant van het apparaat en verwijdert u het papier.

3. Open en sluit de rechterklep van de afwerkeenheid.

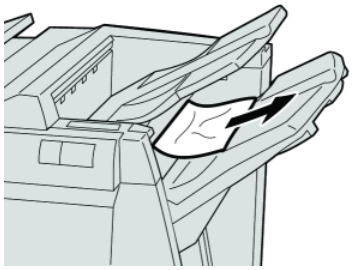


OPMERKING

Als de klep ook maar een klein stukje open staat, werkt het apparaat niet.

Papierstoringen bij de uitlegtafel van de afwerkeenheid

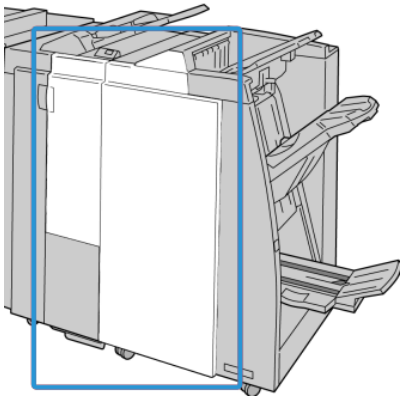
1. Controleer of het apparaat gestopt is met afdrukken.
2. Verwijder het vastgelopen papier uit de afdrukkenopvangbak van de afwerkeenheid.



OPMERKING

Als het papier is gescheurd, controleert u de binnenkant van het apparaat en verwijdert u het papier.

3. Open en sluit de rechterklep van de afwerkeenheid.

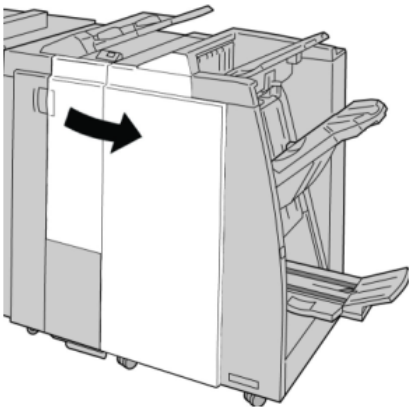


OPMERKING

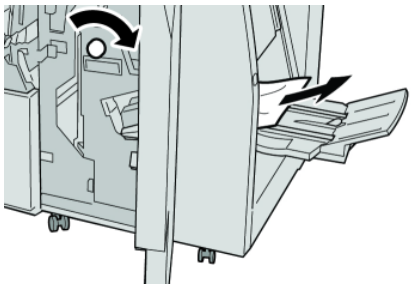
Als de klep ook maar een klein stukje open staat, werkt het apparaat niet.

Papierstoringen in de lade van de optionele AVH-module

1. Controleer of het apparaat gestopt is met afdrukken.
2. Open de rechterklep van de afwerkeenheid.



3. Draai aan knop **4a** en verwijder het vastgelopen papier uit de lade van de optionele AVH-module.



OPMERKING

Als het papier is gescheurd, controleert u de binnenkant van het apparaat en verwijdert u het papier.

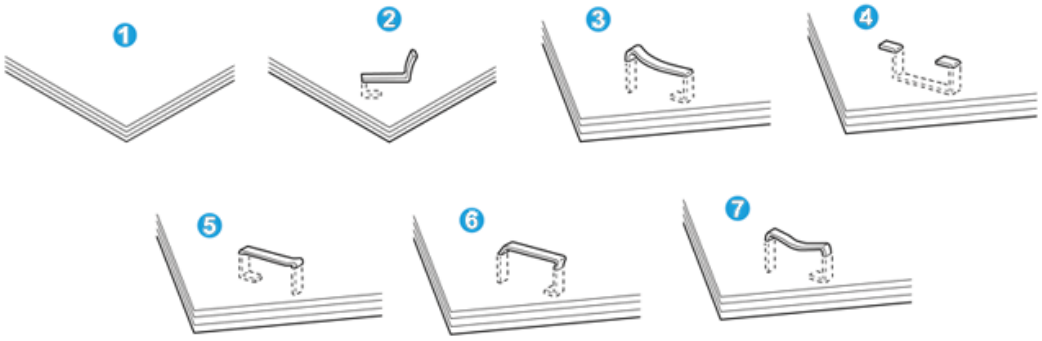
4. Sluit de rechterklep van de afwerkeenheid.

OPMERKING

Als de rechterklep ook maar een klein stukje open staat, verschijnt er een bericht en werkt het apparaat niet.

Storingen in de nieteenheid

Volg de beschreven procedures als de afdrukken niet worden geniet of als de nietjes krom zijn. Neem contact op met het Xerox Welcome Centre als het probleem aanhoudt nadat u de volgende oplossingen hebt geprobeerd. Mogelijke problemen met nietjes in de afdrukken worden in de volgende illustratie aangegeven.



1. Geen nietje
2. Krom nietje
3. Een kant van het nietje staat omhoog
4. Nietje in verkeerde richting gebogen
5. Platgedrukt nietje
6. Hele nietje staat omhoog
7. Nietje staat omhoog en midden van nietje is platgedrukt

Als de afdrukken worden geniet zoals aangegeven in de bovenstaande figuur, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

OPMERKING

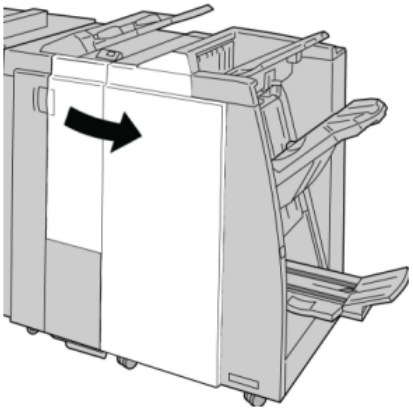
Afhankelijk van de papiersoort die geniet wordt, kunnen de nietjes krom zijn. Als de kromme nietjes vastzitten in het apparaat, kunnen ze papierstoringen veroorzaken. Verwijder het kromme nietje wanneer u de klep van de nietcassette opent. Als u het kromme nietje niet verwijdert, kan er een nietstoring optreden. Open de klep van de nietcassette alleen voor het verwijderen van het kromme nietje.

Nietstoringen in de standaardnietcassette

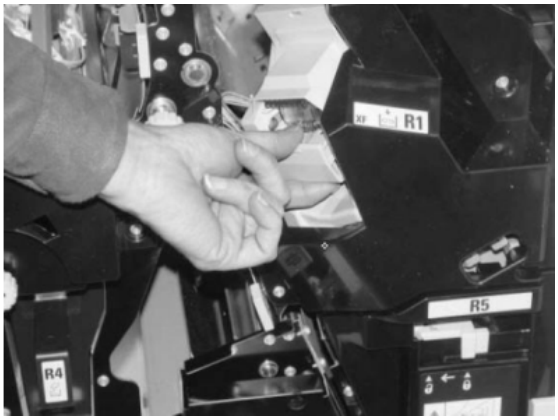
OPMERKING

Controleer altijd of er nietjes of restanten van nietjes binnen in de afwerkeenheid zijn achtergebleven.

1. Controleer of het apparaat gestopt is met afdrukken.
2. Open de rechterklep van de afwerkeenheid.



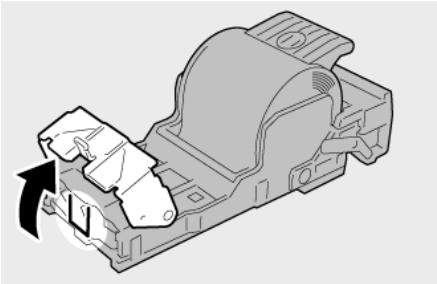
3. Pak de hendel van de nietcassette bij **R1** beet en trek de nietcassette uit de afwerkeenheid.



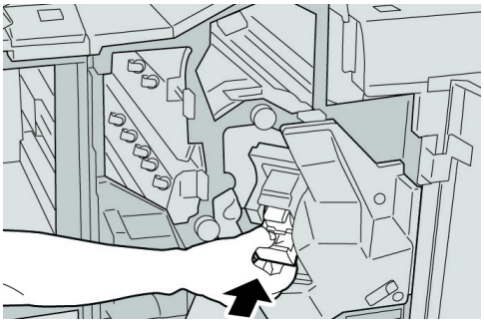
4. Controleer of er nietjes in de afwerkeenheid zijn achtergebleven en verwijder deze zo nodig.
5. Open de nieteenheid (zoals aangegeven in de afbeelding) en verwijder het vastgelopen nietje.

WAARSCHUWING

Wees voorzichtig bij het verwijderen van de vastgelopen nietjes uit de cassette om letsel aan uw vingers te voorkomen.



6. Plaats de cassette terug in de oorspronkelijke stand in de afwerkeenheid.



7. Sluit de rechterklep van de afwerkeenheid.

OPMERKING

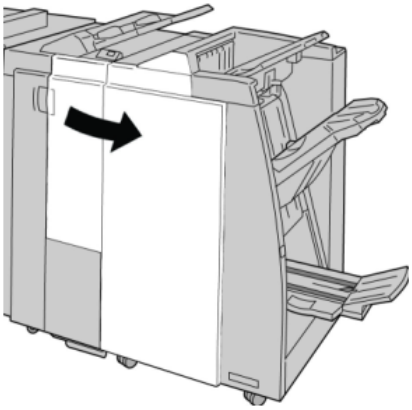
Als de rechterklep ook maar een klein stukje open staat, verschijnt er een bericht en werkt het apparaat niet.

Nietstoringen in de nietcassette van de AVH-module

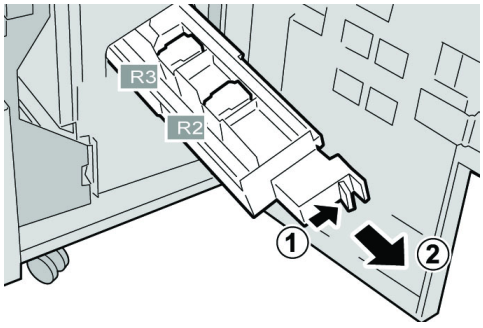
OPMERKING

Controleer altijd of er nietjes of restanten van nietjes in de afwerkeenheid zijn achtergebleven.

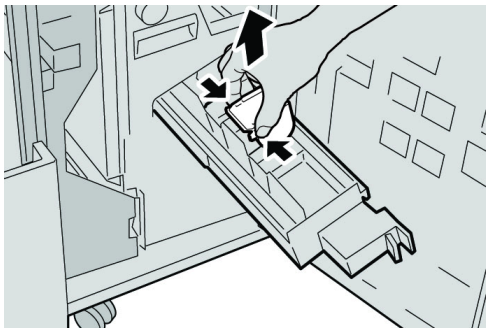
1. Controleer of het apparaat gestopt is met afdrukken.
2. Open de rechterklep van de afwerkeenheid.



3. Duw de hendel naar rechts en trek tegelijkertijd de nietcassette voor katernen naar buiten.



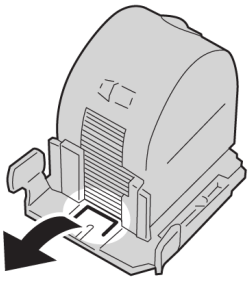
4. Pak de lipjes van de nietcassette beet en verwijder de cassette door deze omhoog te trekken.



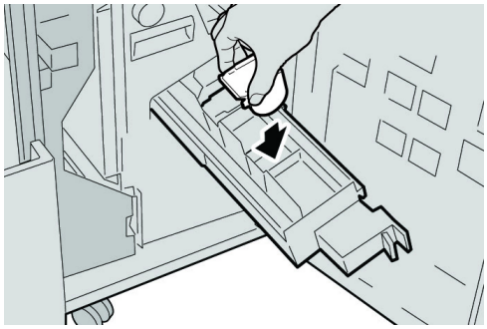
5. Verwijder de vastgelopen nietjes uit de cassette.

WAARSCHUWING

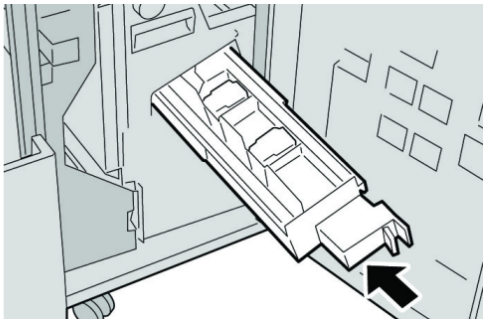
Wees voorzichtig bij het verwijderen van de vastgelopen nietjes uit de cassette om letsel aan uw vingers te voorkomen.



6. Houd de lipjes van de nieuwe nietcassette vast en duw de cassette in de eenheid.



7. Duw de nietcassette weer in de oorspronkelijke stand in het apparaat.



8. Sluit de rechterklep van de afwerkeenheid.

OPMERKING

Als de rechterklep ook maar een klein stukje open staat, verschijnt er een bericht en werkt het apparaat niet.

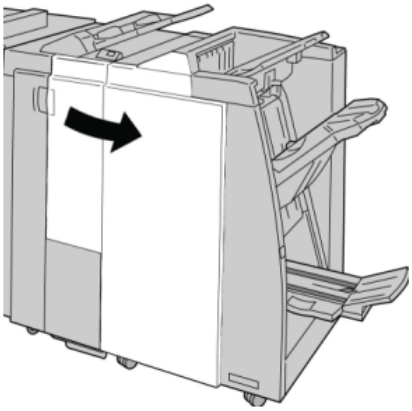
De standaardnietcassette opnieuw plaatsen

Gebruik deze procedure als de standaardnietcassette niet goed in het apparaat is geplaatst.

OPMERKING

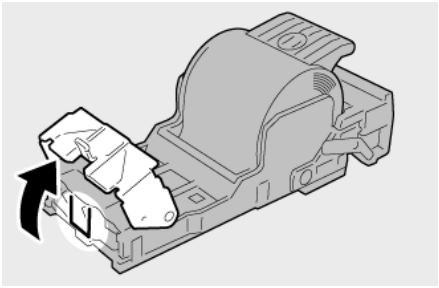
Controleer altijd of er nietjes of restanten van nietjes in de afwerkeenheid zijn achtergebleven.

1. Controleer of het apparaat gestopt is met afdrukken.
2. Open de rechterklep van de afwerkeenheid.

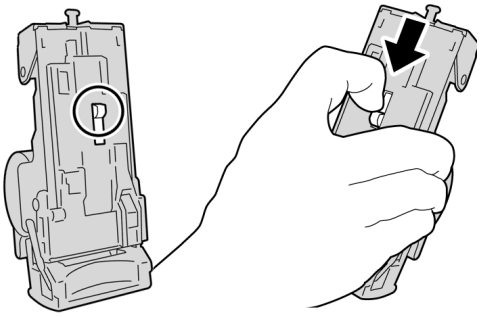


3. Pak de hendel van de nietcassette bij **R1** beet en trek de nietcassette uit de afwerkeenheid.

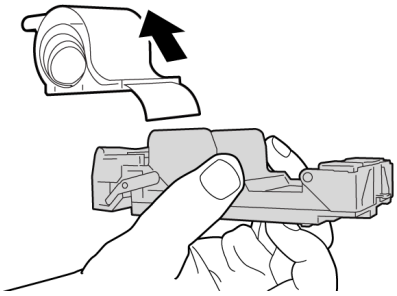
4. Open zo nodig de nieteenheid zoals aangegeven en verwijder het vastgelopen nietje.



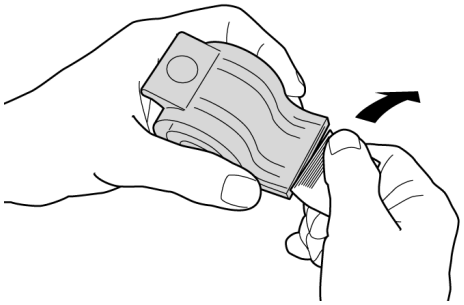
5. Zet de hendel op de achterkant van de nietcassette omlaag.



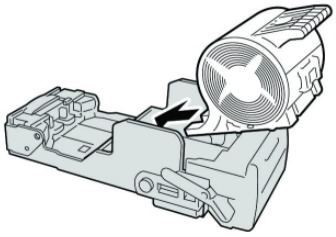
6. Draai de eenheid terwijl u de hendel ingedrukt houdt, om en verwijder de nietcassette uit de eenheid.



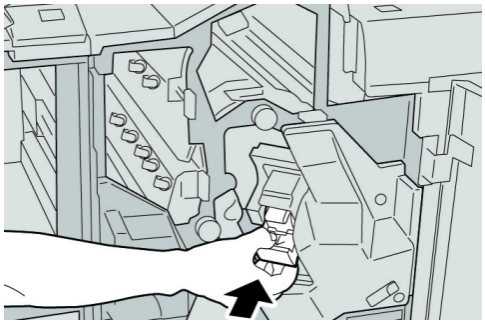
7. Verwijder de nietjes die zich niet goed in lijn met de rest bevinden.



8. Duw een nieuwe nietcassette in de eenheid.



9. Plaats de cassette terug in de oorspronkelijke stand in de afwerkeenheid.



10. Sluit de rechterklep van de afwerkeenheid.

OPMERKING

Als de rechterklep ook maar een klein stukje open staat, verschijnt er een bericht en werkt het apparaat niet.

Storingscodes

Als het afdrukproces op abnormale wijze is afgebroken vanwege een storing, of als er een storing is opgetreden in de AVH-module, wordt er een storingscode weergegeven.

Als er een storingscode wordt weergegeven die niet in de onderstaande tabel voorkomt, of als een storing aanhoudt nadat u de onderstaande oplossing hebt geprobeerd, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

Als er een storingscode wordt weergegeven, worden alle afdrukgegevens op het apparaat evenals de afdrukgegevens die in het ingebouwde geheugen van het apparaat zijn opgeslagen, geannuleerd.

Storingscode	Mogelijke oorzaak	Aanbevolen oplossing
012 125, 012 132, 012 211, 012 212, 012 213, 012 214, 012 215, 012 216, 012 217, 012 218, 012 219, 012 221, 012 223, 012 225, 012 226, 012 227, 012 228, 012 229, 012 230, 012 235, 012 236, 012 237, 012 238, 012 239, 012 240, 012 241, 012 243, 012 246, 012 247, 012 248, 012 250, 012 251, 012 252, 012 253, 012 254, 012 255, 012 260, 012 263, 012 264, 012 265, 012 282, 012 283, 012 291, 012 296	Er is een storing opgetreden in de afwerkeenheid	• Controleer of er obstructies zijn in de papierbaan en verwijder ze. • Schakel het apparaat uit en weer in, en start/verzend uw afdrukopdracht zo nodig opnieuw. Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.
012 400	De afvalbak voor nietjes is bijna vol.	Volg de procedures voor het verwijderen en vervangen van de afvalbak voor nietjes uit de afwerkeenheid.
012 949	Perforatorafvalcontainer van de afwerkeenheid is niet aangesloten	Controleer of de perforatorafvalcontainer juist in de afwerkeenheid is geplaatst.
024 931	De afvalbak voor nietjes is vol of bijna vol	Verwijder de afvalbak voor nietjes en plaats een nieuwe container.
024 932	Afvalbak voor nietjes is niet aangesloten	Controleer of de afvalbak voor nietjes juist in de afwerkeenheid is geplaatst.
024 943	De nietcassette voor katernen is leeg of er heeft zich een nietfout voorgedaan.	Controleer de nietcassette en plaats deze op juiste wijze terug. Vervang de cassette indien nodig. Hervat de opdracht.
024 957	De laden van de invoegeenheid zijn leeg/papier is op	Plaats papier in de papierladen van de invoegeenheid.
024 974	Het toegewezen papierformaat en het formaat van het papier in de lade verschillen bij het invoeren van papier	Stel het papier opnieuw in of annuleer de opdracht.
024 976	Nietstoring in afwerkeenheid	Controleer de nietjes en plaats ze op juiste wijze terug.

Standaardafwerkeenheid/ AVH-module

(vervolg)

Storingscode	Mogelijke oorzaak	Aanbevolen oplossing
024 977	Nietjes worden niet in de afwerkeenheid ingevoerd	Controleer de nietjes en plaats ze op juiste wijze terug.
024 978	Nieteenheid in de afwerkeenheid is niet gereed	Controleer de nietjes en plaats ze op juiste wijze terug.
024 979	De nietcassette is leeg	Controleer nietjes. Volg de procedures voor het verwijderen en vervangen van nietcassettes.
024 980	De afdrukkenopvangbak van de afwerkeenheid is vol	Verwijder al het papier uit de opvangbak.
024 981	De bovenste opvangbak van de afwerkeenheid is vol	Verwijder al het papier uit de bovenste opvangbak van de afwerkeenheid.
024 982	De veiligheidswaarschuwing voor het omlaagbrengen van de afdrukkenopvangbak van de afwerkeenheid is aan.	Verwijder al het papier uit de afdrukkenopvangbak en verwijder obstructies.
024 983	De opvangbak voor katernen van de afwerkeenheid is vol	Verwijder al het papier uit de opvangbak voor katernen.
024 984	Het signaal voor nietjes bijna op F in nieteenheid van AVH-module is aan	Verwijder al het papier uit de opvangbak voor katernen.
024 985	Het signaal voor nietjes bijna op R in nieteenheid van AVH-module is aan	Verwijder al het papier uit de opvangbak voor katernen.
024 987	De opvangbak voor vouwen katernen is vol	Verwijder al het papier uit de opvangbak. Stel de opvangbak in op In drieën vouwen.
024 988	De opvangbak voor vouwen katernen is vol	Controleer of de opvangbak juist is aangesloten en ingesteld.
024 989	Er is een probleem met de nieteenheid van de AVH-module.	Controleer de nietcassette en plaats deze op juiste wijze terug.
047 320	Er is een communicatiestoring met de afwerkeenheid opgetreden.	Schakel het apparaat uit en weer in. Als de storing aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.
112 700	De perforatorafvalcontainer is vol of bijna vol	Verwijder de afvalcontainer, maak hem leeg en plaats hem weer terug.

(vervolg)

Storingscode	Mogelijke oorzaak	Aanbevolen oplossing
116 790	De instellingen voor nieten worden geannuleerd en de gegevens worden afgedrukt	Bevestig de nietpositie en probeer opnieuw af te drukken.
124 705	De instellingen voor perforeren worden geannuleerd	Bevestig de perforatiepositie en probeer opnieuw af te drukken.
124 706	De instellingen voor vouwen worden geannuleerd	Bevestig de vouwinstellingen en probeer opnieuw af te drukken.
124 709	Het aantal pagina's is groter dan het aantal pagina's dat kan worden geniet	Verklein het aantal pagina's, of annuleer de nietinstellingen en probeer vervolgens opnieuw af te drukken.

Technische specificaties

Standaardafwerkeenheid/AVH-module

Onderdeel	Specificatie
Soort opvangbak	Bovenste opvangbak: sets/stapels **OPMERKING** Transparanten kunnen ALLEEN naar de BOVENSTE opvangbak van de afwerkeenheid worden verzonden. Transparanten KUNNEN NIET worden verzonden naar de uitlegtafel (middelste opvangbak). Afdrukkenopvangbak (middelste): sets/stapels (staffelen beschikbaar)
Ondersteunde papierformaten	Bovenste opvangbak: • Maximaal SRA3, 13 x19 inch, 12,6 x19,2 inch, 330 x 488 mm (aangepast formaat) • Minimaal 100 x 148 mm (KKE), 4 x 6 inch (KKE), A6 (KKE) briefkaarten Afdrukkenopvangbak (middelste): • Maximaal 13 x 19 inch (330 x 488 mm), SRA3 • Minimaal B5, Executive (7,25 x 10,5 inch) Optionele C-/Z-vouweenheid: Ondersteunt A4 (KKE), 8,5 x 11 inch (KKE) Aflevering bij ondersteund DFA-apparaat van derden: • Maximaal 13 x 19 inch, SRA3 • Minimaal B5, Executive (7,25 x 10,5 inch)

Standaardafwerkeenheid/ AVH-module

(vervolg)

Onderdeel	Specificatie
Ondersteunde papiergewichten	Opvangbakken: Bovenste opvangbak: 55-350 g/m² Afdrukkenopvangbak (middelste): 55-300 g/m² • Opvangbak van optionele C-/Z-vouweenheid: 64-90 g/m² Aflevering bij ondersteund DFA-apparaat van derden: 55-350 g/m²
Capaciteit opvangbak	Bovenste opvangbak: 500 vel Afdrukkenopvangbak (middelste): 2.000 vel, 200 sets* • Opvangbak van optionele C-/Z-vouweenheid: minimaal 30 vel *Alleen bij gebruik van A4 LKE, B5 LKE, 8,5 x 11 inch LKE, 8 x 10 inch LKE, 7,5 x 10,5 inch LKE. Bij gebruik van andere papierformaten is de capaciteit van de opvangbak 1500 vellen en 100 sets. **Sommige papiersoorten worden mogelijk niet door de opvangbak ondersteund.
Nieten (variabele lengte)	Maximumaantal geniete vellen: 100 vellen • Bij gebruik van papierformaten groter dan A4 (8,5 x 11 inch) kunnen er maximaal 65 vellen worden geniet. • Bij gebruik van bepaalde papiersoorten kunnen de nietjes krombuigen. Papierformaat: • Maximaal A3/11 x 17 inch. • Minimaal B5, Executive (7,25 x 10,5 inch) Nietpositie: • 1 positie: (voor: schuin nieten, midden: parallel aan rand nieten, achter: parallel aan rand nieten*) • 2 posities: (parallel aan rand nieten) • 4 posities: parallel aan rand nieten voor A4 (LKE) en 8,5 x 11 inch (LKE) *: Schuin nieten voor A3 en A4
Perforeren	Ondersteunde papierformaten: • Maximaal A3/11 x 17 inch. • Minimaal B5 LKE (2 gaten), A4 LKE (4 gaten) Aantal gaten: 2, 4, 3 (optioneel) Papiersoort: 55-220 g/m²

(vervolg)

Onderdeel	Specificatie
Katern maken/enkele vouw	Maximum aantal vellen: • Vouwen en nieten: 25 vellen • Alleen vouwen: 5 vellen Bij gebruik van Xerox-papier van 75 g/m² kunnen er maximaal 14 vellen worden geniet als er een omslag wordt toegevoegd. Papierformaat: • Maximum: A3 (13 x 18 in) • Minimum: A4 KKE, 8,5 x 11 inch KKE **OPMERKING** Bij gebruik van licht papier kunnen er papierstoringen optreden tijdens het maken van katernen met enkele vouw en nietjes die uit 25 vellen of meer bestaan. Als er papierstoringen optreden, wordt aanbevolen een andere papiersoort voor de opdracht te selecteren. Papiersoort: Alleen vouwen of vouwen en nieten : 55-350 g/m² ongecoat, 106-300 g/m² gecoat Papiergewichten/aantal vellen per katern: • 64-80 g/m², ongecoat: 25 vellen • 81-90 g/m², ongecoat: 20 vellen • 91-105 g/m², ongecoat: 10 vellen • 106-128 g/m², ongecoat: 10 vellen, gecoat: 10 vellen • 129-150 g/m², ongecoat: 10 vellen, gecoat: 10 vellen • 151-176 g/m², ongecoat: 10 vellen, gecoat: 10 vellen • 177-220 g/m², ongecoat: 5 vellen, gecoat: 5 vellen • 221-256 g/m², max. 4 vellen gecoat of ongecoat • 257-350 g/m², max. 3 vellen gecoat of ongecoat
Vouwen	**OPMERKING** Ongeniete vouwsets kunnen maximaal 5 vel papier bevatten.
Lade 8 (invoegmodule na processor; wordt ook "Interposer" genoemd)	Papierformaat: • Maximaal A3/11 x 17 inch. • Minimaal B5, Executive (7,25 x 10,5 inch) Het apparaat drukt niet af op papier dat in lade 8 is geplaatst. Capaciteit: 200 vellen bij gebruik van Xerox-papier van 75 g/m². Papiersoort: 64-220 g/m²

Optionele C-/Z-vouweenheid

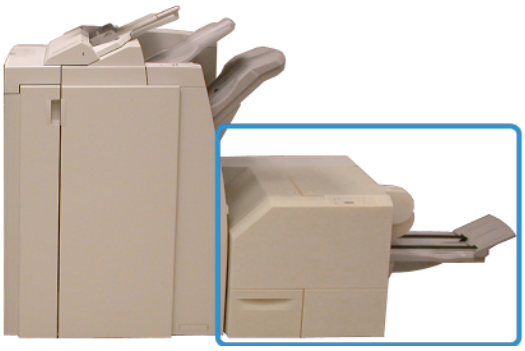
Onderdeel	Specificatie
Z-vouw half vel	Z-papierformaat: 11 x 17 inch/A3, 10 x 14 inch/B4, 8K Papiersoort: 64-90 g/m² Opvangbak: afdrukkenopvangbak (middelste) • Capaciteit: - Maximaal 80 vellen (A3/11 x 17 inch Xerox-papier van 75 g/m². Z-vouw) - 20 vellen voor 8K en 10 x 14 inch/B4
C-vouw Z-vouw	Papierformaat: A4/8,5 x 11 inch Aantal te vouwen vellen: 1 vel Capaciteit: minimaal 30 vel (bij gebruik van Xerox-papier van 75 g/m²). Papiersoort: 64-90 g/m² Opvangbak: opvangbak van C-/Z-vouweenheid
Enkele vouw	Raadpleeg de specificaties van Katern maken/enkele vouw voor meer informatie

17

SquareFold-snijmodule

Overzicht

De SquareFold-snijmodule is een optionele afwerkeenheid die wordt gebruikt in combinatie met een andere optionele afwerkeenheid die een AVH-module bevat.



OPMERKING

Er moet een afwerkeenheid met AVH-module op de SquareFold-snijmodule zijn aangesloten.

De SquareFold-snijmodule:

- Ontvangt het katern uit de AVH-module van de afwerkeenheid.
- Maakt de rug van het katern plat, zodat het boekje dunner wordt en eruitziet als een ingebonden boekje
- Snijdt de rand van het katern af/bij, zodat de rand netjes afgewerkt is.

Het katern wordt in de AVH-module van de afwerkeenheid samengesteld en geniet. Het katern is dus al klaar als het in de SquareFold-snijmodule wordt ingevoerd. Eventuele wijzigingen aan het beeld van het origineel en de plaatsing ervan op het katern, moeten via de gebruikersinterface van het apparaat, via de printerdriver of vanaf de printerserver worden aangebracht.

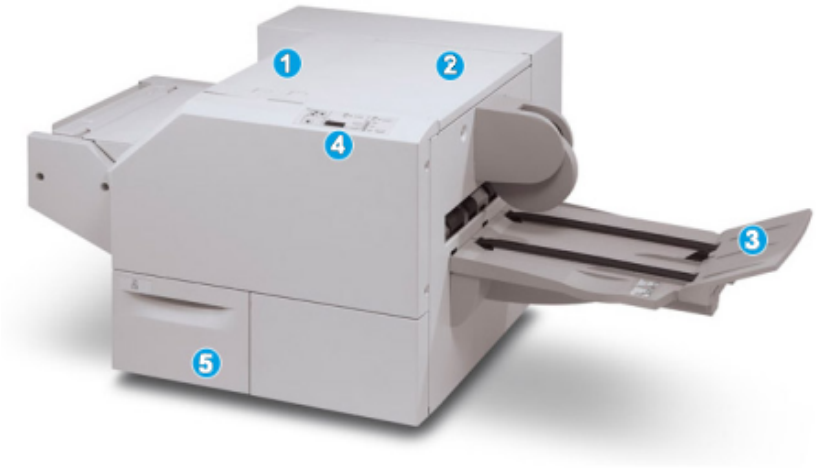
OPMERKING

Raadpleeg altijd het gedeelte Hints en tips voor de SquareFold-snijmodule voordat u de SquareFold-snijmodule gaat gebruiken. In het gedeelte Hints en tips vindt u waardevolle informatie over het opzetten van uw opdrachten om optimale resultaten te behalen bij uw afdrukopdrachten en kopieeropdrachten.

U kunt eventueel een of meer testpagina's afdrukken of kopiëren voordat u grotere opdrachten gaan uitvoeren.

Onderdelen identificeren

Hoofdonderdelen



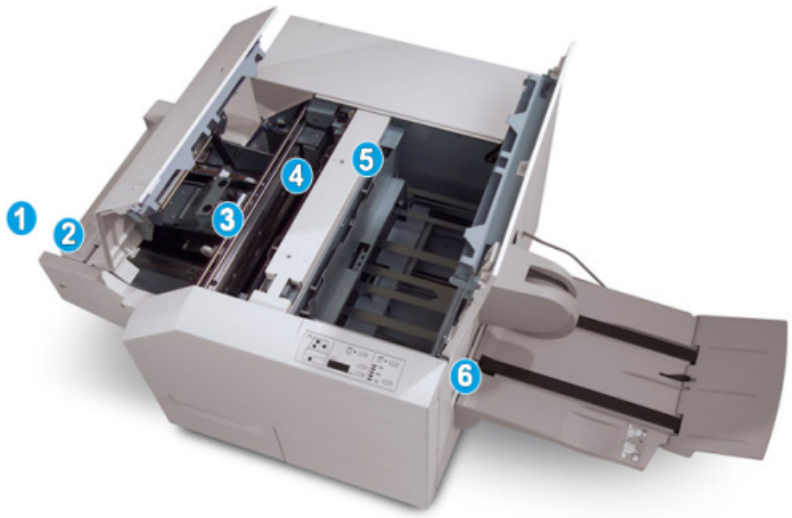
De hoofdonderdelen bestaan uit:

1. Linkerbovenklep: open deze klep om papierstoringen te verhelpen. Het platvouwmechanisme bevindt zich in deze zone.
2. Rechterbovenklep: open deze klep om papierstoringen te verhelpen. Het snijmechanisme bevindt zich in deze zone.
3. Opvangbak voor katernen: in deze opvangbak worden de platgevouwen katernen uit de afwerkeenheid afgeleverd.
4. Bedieningspaneel: het bedieningspaneel bestaat uit een pictogrammenscherm, toetsen en diverse indicatielampjes.
5. Afvalcontainer snijmodule: voor snippers/afval van de snijmodule. Trek de container naar buiten om deze te verwijderen en maak hem leeg.

OPMERKING

De bovenkleppen kunnen niet worden geopend als het apparaat normaal in gebruik is of als het apparaat niet actief is. De kleppen kunnen alleen worden geopend als er een indicatielampje brandt en er een (papier)storing in de SquareFold-snijmodule optreedt.

Papierbaan



1. Het katern verlaat de katernzone van de afwerkeenheid en gaat naar de SquareFold-snijmodule.
2. De katernuitgangsensor (in de SquareFold-snijmodule) neemt de invoerrand (rug) van het katern waar en voert het katern door naar de platvouwzone.
3. Zodra de katernrug zich in de platvouwzone bevindt, wordt het katern vastgeklemd en begint het platvouwen.
4. Het katern wordt platgevouwen en de bindrug wordt recht gemaakt volgens de instellingen voor platvouwen die op het bedieningspaneel zijn geselecteerd.
5. Nadat het katern is platgedrukt en de bindrug recht is gemaakt, wordt het katern doorgevoerd naar de snijzone.

a. Het katern wordt op basis van het afgewerkte katernformaat doorgevoerd totdat de achterrand het snijgedeelte van de snijmodule heeft bereikt.

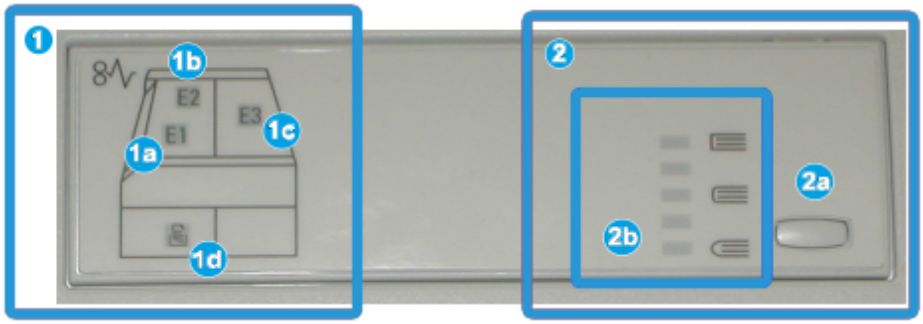
b. De achterrand wordt bij-/afgesneden (op basis van het formaat van het afgewerkte katern dat bij de instelling voor de snijmodulemodus is opgegeven).

6. Het katern wordt daarna doorgevoerd naar de uitvoerzone en van daaruit naar de opvangbak voor katernen.

OPMERKING

Katernen die de SquareFold-snijmodule verlaten, kunnen snijrestanten/-snippers bevatten van het katern dat eerder is gesneden. Dit is normaal en wordt veroorzaakt door statische elektriciteit. Als er snijrestanten/-snippers in de katernen zitten, verwijdert u de snippers en gooit u ze weg.

Bedieningspaneel



Het bedieningspaneel bestaat uit de volgende onderdelen:

1. Storingsindicatielampjes: deze lampjes gaan branden als er een (papier)storing in een bepaalde zone van de SquareFold-snijmodule optreedt.

a. Dit indicatielampje gaat branden als het katern de uitvoerzone van de afwerkeenheid verlaat en er daarbij een papierstoring optreedt.
b. Dit indicatielampje gaat branden als er een papierstoring in de platvouwzone optreedt.
c. Dit indicatielampje gaat branden als er een papierstoring in de snijzone optreedt.

OPMERKING

Als een van deze indicatielampjes (1a, 1b, 1c) brandt, kunnen de bovenkleppen worden geopend en kan de (papier)storing worden verholpen. De bovenkleppen kunnen niet worden geopend als het apparaat normaal in gebruik is of niet actief is.

d. Dit indicatielampje gaat branden als de afvalcontainer van de snijmodule naar buiten wordt getrokken of vol is.

2. Opties voor platvouwen: In dit gedeelte van het bedieningspaneel vindt u:

OPMERKING

De opties voor platvouwen zijn beschikbaar via de printerdriver van de computer, de printerserver of de gebruikersinterface van het apparaat (als het een copier/printer betreft). Dit wordt nader besproken in het gedeelte "Opties voor platvouwen".

a. Toets Instellingen: druk op deze toets om de instelling voor de katernrugvouw te wijzigen; zie het volgende item.
b. Opties voor platvouwen: selecteer de gewenste instelling. Deze instellingen worden nader besproken in het gedeelte "Opties voor platvouwen".

Functie Platvouwen (SquareFold)

De functie Platvouwen kan via de printerdriver van de computer, de gebruikersinterface van het apparaat of via de printerserver worden geselecteerd/geopend.

OPMERKING

De functie Platvouwen is alleen beschikbaar als uw apparaat op zowel een afwerkeenheid met AVH-module als de SquareFold-snijmodule is aangesloten.

OPMERKING

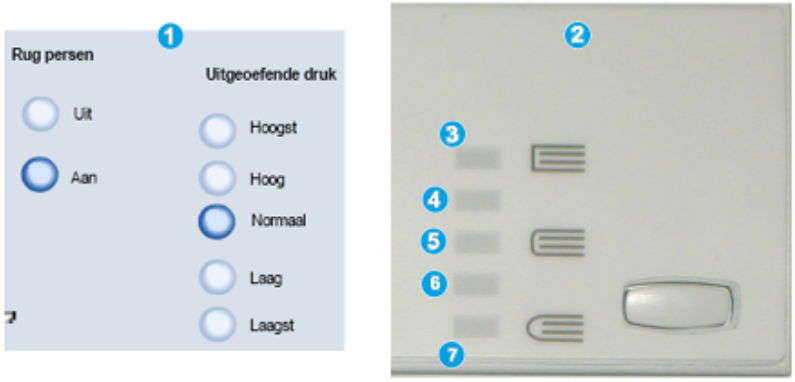
De term "rug persen" is synoniem aan de term "platvouwen".

Opties van Platvouwen

De functie Platvouwen (Rug persen) kan in- of uitgeschakeld worden op basis van gebruikersvoorkeuren. Als de functie is ingeschakeld, kunt u uit vijf opties kiezen, afhankelijk van uw vereisten voor de afgewerkte katernopdracht.

OPMERKING

In de rest van dit gedeelte worden alleen het bedieningspaneel van de SquareFold-snijmodule en de schermen van de gebruikersinterface van het apparaat weergegeven. De afzonderlijke schermen van de printerserver en de printerdriver worden niet weergegeven. De beschrijvingen van alle SquareFold-opties zijn van toepassing op netwerkafdrukopdrachten en gelden voor alle printerservers/printerdrivers die op het apparaat zijn aangesloten.



1. Opties voor Platvouwen/Rug persen op de gebruikersinterface van het apparaat; de illustratie is slechts een weergave. De werkelijke beelden op de gebruikersinterface van het apparaat kunnen verschillen, afhankelijk van het apparaat waarop dit is aangesloten.
2. Bedieningspaneel van de SquareFold-snijmodule
3. **+2/Hoogst/Hoog 2**: selecteer deze instelling om de grootste druk op de rug van het katern uit te oefenen. Hoe groter de uitgeoefende druk op het katern, des te rechter wordt de rug van het katern. +2 is de grootste druk die op het katern kan worden uitgeoefend.

   U kunt deze instelling ook selecteren als uw afgewerkte katern uit vijf pagina's of minder op zwaarder papier (200 g/m² of meer) bestaat.
4. **+1/Hoog/Hoog 1**: selecteer deze instelling om grotere druk op de rug van het katern uit te oefenen, maar niet zoveel druk als bij instelling +2.

5. Auto/normaal: dit is de standaardinstelling op het apparaat en wordt op de meeste opdrachten toegepast.
6. **-1/Laag/Laag 1**: selecteer deze instelling om minder druk op de rug van het katern uit te oefenen. Hoe kleiner de uitgeoefende druk op het katern, des te ronder wordt de rug van het katern.
7. **-2/Lager/Laag 2**: selecteer deze instelling als uw afgewerkte katern bestaat uit vijf pagina's of minder op lichter papier (100 g/m² of minder). -2 is de kleinste druk die op het katern kan worden uitgeoefend.

Kies de instelling die het beste past bij uw vereisten voor de afgedrukte katernen.

OPMERKING

U kunt eventueel een of meer testpagina's afdrukken voordat u grotere opdrachten gaat uitvoeren.

In de volgende illustratie worden twee verschillende katernen getoond: een katern dat is platgevouwen en een katern dat niet is platgevouwen.

1. Dit katern is niet platgevouwen. De rug van het katern lijkt ronder en dikker.
2. Dit katern is platgevouwen. De rug van het katern is platgevouwen en recht gemaakt, waardoor het katern eruit ziet als een keurig ingebonden boekje.

Toegang tot opties voor Platvouwen

Toegang tot de SquareFold-opties voor netwerkafdrukopdrachten

Voor netwerkafdrukopdrachten kunt u de toepassing Platvouwen (SquareFold) en de bijbehorende opties openen via de printerdriver van uw computer (voordat u de afdrukopdracht verzendt) of via de printerserver (nadat u de afdrukopdracht hebt verzonden). Ga als volgt te werk om de toepassing en opties voor Platvouwen (SquareFold) van netwerkafdrukopdrachten te openen:

1. Voor opdrachten die vanaf uw computer worden verzonden, gaat u door naar de volgende stap.

- Voor opdrachten die zich al op de printerserver bevinden, gaat u door naar stap 3.

2. Open de gewenste opdracht in de relevante applicatie op uw computer (bijvoorbeeld Microsoft Word of Adobe Reader).
   a) Selecteer **Bestand** en **Afdrukken**.
   b) Selecteer in het afdrukvenster het gewenste apparaat (waarop de SquareFold-snijmodule is aangesloten) en selecteer vervolgens **Eigenschappen** voor dat apparaat.
   c) Ga door naar stap 4.
3. In de printerserver opent u de Eigenschappen van de gewenste opdracht:
   a) Dubbelklik op de opdracht (in de wachtrij voor vastgehouden opdrachten of afdrukopdrachten).
   b) Selecteer in het venster Eigenschappen het tabblad Afwerken/uitvoer.
   c) Ga door naar de volgende stap.
4. Zorg dat de juiste opvangbak is geselecteerd (opvangbak van AVH-module).
5. Zorg zo nodig dat de juiste instellingen voor nieten/afwerken/vouwen zijn geselecteerd.
6. Selecteer de gewenste optie voor platvouwen (rug persen).
7. Selecteer **OK** om de instellingen op te slaan en het venster Eigenschappen te sluiten.
8. Verzend de opdracht naar het apparaat.

Toegang tot de SquareFold-opties voor kopieeropdrachten

1. Selecteer op de gebruikersinterface van het apparaat **Kopiëren** en het tabblad **Afdrukindeling**.
2. Selecteer **Katern maken** of **Vouwen**.
3. Doe het volgende in het scherm Katern maken:
   a) Selecteer **Aan**.
   b) Selecteer **Vouwen en nieten**.
   c) Selecteer in het scherm Katern maken - Vouwen en nieten de optie **Alleen vouwen** of **Vouwen en nieten**.

   Als u de functie Platvouwen wilt openen, selecteert u de knop **Katernen bijsnijden/persen**.
4. Selecteer Enkele vouw in het scherm **Vouwen**.
   a) Selecteer **Als set vouwen**.
   b) Selecteer **Katernen bijsnijden/persen** om de functie Platvouwen (Rug persen) te openen.

Snijmodule-functie

De functie Snijmodule kan via de printerdriver van de computer, de gebruikersinterface van het apparaat of via de printerserver worden geselecteerd/geopend.

OPMERKING

De functie Snijmodule is alleen beschikbaar als het apparaat op zowel een afwerkeenheid met AVH-module als de SquareFold-snijmodule is aangesloten.

Snijmodule-opties

Let bij het gebruiken van de snijmoduleopties altijd op het volgende:

- Katernen die de SquareFold-snijmodule verlaten, kunnen snijrestanten/-snippers bevatten van het katern dat eerder is gesneden. Dit is normaal en wordt veroorzaakt door statische elektriciteit. Als er snijrestanten/-snippers in de katernen zitten, verwijdert u de snippers en gooit u ze weg.
- De functie Snijmodule kan in- of uitgeschakeld worden op basis van gebruikersvoorkeuren. Wanneer de functie is ingeschakeld, kunt u de bijsnijdinstelling aanpassen in stappen van 0,1 mm/0,0039 inch, afhankelijk van de manier waarop uw katernopdracht moet worden afgewerkt.

OPMERKING

In de rest van dit gedeelte wordt de gebruikersinterface van het apparaat weergegeven. De afzonderlijke schermen van de printerserver en de printerdriver worden niet weergegeven. De beschrijvingen van alle snijmoduleopties zijn van toepassing op netwerkafdrukopdrachten en gelden voor alle printerservers/printerdrivers die op het apparaat zijn aangesloten.

1. Selecteer de pijltoetsen om de snij-instelling te vergroten of te verkleinen. De instelling kan in stappen van 0,1 mm/0,0039 inch worden aangepast.
2. De snijmodule-instelling is gebaseerd op:
   - Het aantal vellen in de afgewerkte katern,
   - De breedte van de afgewerkte katern (bijvoorbeeld 210 mm/8,5 inch of 149 mm/5,5 inch),
   - Het papiertype (bijvoorbeeld gecoat/ongecoat, glanzend) en
   - Het papiergewicht

OPMERKING

Belangrijk! U moet wellicht verschillende instellingen uitproberen om de beste instellingen voor uw specifieke opdracht te bepalen. U kunt ook een of meer testpagina's afdrukken voordat u grotere opdrachten gaat uitvoeren, zodat u de beste resultaten voor de katernen bereikt.

OPMERKING

Met de snij-instellingen kan minimaal 2 mm of maximaal 20 mm van de rand van het katern worden afgesneden. Als er minder dan 2 mm wordt afgesneden, kan de rand lelijk worden. Als er meer dan 20 mm wordt ingesteld, wordt de rand van het katern niet bijgesneden.

Kies de instelling die het beste past bij uw vereisten voor de afgedrukte katernen.

Richtlijnen voor snijden

In de volgende tabel vindt u de diverse mogelijkheden wanneer verschillende papiergewichten, papiersoorten en snij-instellingen worden geselecteerd. Gebruik deze tabel als richtlijn bij het selecteren van een snij-instelling voor uw specifieke opdracht.

OPMERKING

De instellingen in de onderstaande tabel zijn slechts voorbeelden en geven niet alle mogelijke opdrachten weer. Gebruik deze tabel daarom alleen als richtlijn.

Sereicnummer	Papierformaat	Afgewerkt katernformaat	Papiergewicht (lb./g/m²)	Geschatte snij-instelling (mm)	Aantal pagina's in afgewerkte katern
1	8,5 x 11 inch/A4 (210 x 298 mm)	5,5 x 8,5 inch/149 x 210 mm	20 lb./75 g/m²	130	20
2	8,5 x 11 inch/A4 (210 x 298 mm)	5,5 x 8,5 inch/149 x 210 mm	24 lb./90 g/m²	125	14
3	8,5 x 11 inch/A4 (210 x 298 mm)	5,5 x 8,5 inch/149 x 210 mm	32 lb./120 g/m²	135	10
4	8,5 x 11 inch/A4 (210 x 298 mm)	5,5 x 8,5 inch/149 x 210 mm	20 lb./75 g/m²	125	10
5	8,5 x 11 inch/A4 (210 x 298 mm)	5,5 x 8,5 inch/149 x 210 mm	80 lb./120 g/m²	135	12
6	8,5 x 14 inch/B4 (250 x 353 mm)	8,5 x 7 inch/250 x 176,5 mm	20 lb./75 g/m²	172	6
7	8,5 x 14 inch/B4 (250 x 353 mm)	8,5 x 7 inch/250 x 176,5 mm	24 lb./90 g/m²	170	6
8	11 x 17 inch/A3 (297 x420 mm)	8,5 x 11 inch/A4 210 x 297 mm)	24 lb./90 g/m²	200	14
9	11 x 17 inch/A3 (297 x420 mm)	8,5 x 11 inch/A4 210 x 297 mm)	80 lb./216 g/m²	205	5

SquareFold-snijmodule

(vervolg)

Sorteernummer	Papierformaat	Afgewerkt katernformaat	Papiergewicht (lb./g/m²)	Geschatte snij-instelling (mm)	Aantal pagina's in afgewerkte katern
10	11 x 17 inch/A3 (297 x420 mm)	8,5 x 11 inch/A4 210 x 297 mm)	20 lb./80 g/m²	210	22
11	11 x 17 inch/A3 (297 x420 mm)	8,5 x 11 inch/A4 210 x 297 mm)	24 lb./90 g/m²	210	8
12	11 x 17 inch/A3 (297 x420 mm)	8,5 x 11 inch/A4 210 x 297 mm)	80 lb./120 g/m²	205	10
13	12 x 18 inch/305 x 458 mm	6 x 9 inch/152 x 229 mm	80 lb./120 g/m²	220	6
14	12 x 18 inch/305 x 458 mm	6 x 9 inch/152 x 229 mm	80 lb./120 g/m²	215	5
15	12 x 18 inch/305 x 458 mm	6 x 9 inch/152 x 229 mm	80 lb./120 g/m²	210	4
16	12 x 18 inch/305 x 458 mm	6 x 9 inch/152 x 229 mm	28 lb./105 g/m²	220	16
17	12 x 18 inch/305 x 458 mm	6 x 9 inch/152 x 229 mm	80 lb./120 g/m²	210	14

Toegang tot Snijmodule-opties

Toegang tot de snijmoduleopties voor netwerkafdrukopdrachten

Voor netwerkafdrukopdrachten kunt u de snijmodulefunctie en de bijbehorende opties openen via de printerdriver van uw computer (voordat u de afdrukopdracht verzendt) of op de printerserver (nadat u de afdrukopdracht hebt verzonden). Ga als volgt te werk om de snijmodulefunctie/opties voor netwerkafdrukopdrachten te openen:

1. Voor opdrachten die vanaf uw computer worden verzonden, gaat u door naar de volgende stap.
   - Voor opdrachten die zich al op de printerserver bevinden, gaat u door naar stap 3.
2. Open de gewenste opdracht in de relevante applicatie op uw computer (bijvoorbeeld Microsoft Word of Adobe Reader).
   a) Selecteer **Bestand** en **Afdrukken**.
   b) Selecteer in het afdrukvenster het gewenste apparaat (waarop de SquareFold-snijmodule is aangesloten) en selecteer vervolgens **Eigenschappen** voor dat apparaat.
   c) Ga door naar stap 4.
3. In de printerserver opent u de Eigenschappen van de gewenste opdracht:
   a) Dubbelklik op de opdracht (in de wachtrij voor vastgehouden opdrachten of afdrukopdrachten).
   b) Selecteer in het venster Eigenschappen het tabblad Afwerken/uitvoer.

c) Ga door naar de volgende stap.

4. Zorg dat de juiste opvangbak is geselecteerd (opvangbak van AVH-module).
5. Zorg zo nodig dat de juiste instellingen voor nieten/afwerken/vouwen zijn geselecteerd.
6. Selecteer de gewenste snij-optie.
7. Selecteer **OK** om de instellingen op te slaan en het venster Eigenschappen te sluiten.
8. Verzend de opdracht naar het apparaat.

Toegang tot de snijmoduleopties voor kopieeropdrachten

1. Selecteer op de gebruikersinterface van het apparaat **Kopiëren** en het tabblad **Afdrukindeling**.
2. Selecteer **Katern maken** of **Vouwen**.
3. Doe het volgende in het scherm Katern maken:
   a) Selecteer **Aan**.
   b) Selecteer **Vouwen en nieten**.
   c) Selecteer in het scherm Katern maken - Vouwen en nieten de optie **Alleen vouwen** of **Vouwen en nieten**.

   Als u de functie Snijmodule wilt openen, selecteert u de knop **Katernen bijsnijden/persen**.
4. Selecteer Enkele vouw in het scherm **Vouwen**.
   a) Selecteer **Als set vouwen**.
   b) Selecteer **Katernen bijsnijden/persen** om de functie Bijsnijden te openen.

Hints en tips

Paginadekkende beelden op katernen afdrukken

Als u beelden gebruikt die de hele pagina bedekken, zorg er dan voor dat het formaat van het afgewerkte katern dergelijke beelden ondersteunt en dat deze beelden niet worden afgesneden als het katern wordt bijgesneden. Zie de illustratie.

1. Dit katern heeft een voorbedrukte voor- en achteromslag met een paginadekkend beeld. Het katern is afgedrukt op papier van 8,5 x 14 inch/B4. Op de vooromslag, die is bijgesneden, wordt het volledige beeld weergegeven.
2. Hetzelfde katern is afgedrukt op papier van 8,5 x 11 inch/A4. Het beeld op de vooromslag is afgesneden nadat het katern is bijgesneden.

Voordat u katernopdrachten gaat afdrukken, moet u rekening houden met alle aspecten van de opdracht, zoals:

- Wat is het gewenste formaat van het afgewerkte katern?
- Bevat het katern paginadekkende beelden?
- Gebruikt u voorbedrukte omslagen met paginadekkende beelden?
- Gaat u het katern bijsnijden?
- Moeten er paginadekkende beelden verschoven worden, zodat ze op het afgewerkte katern passen?

Dit zijn belangrijke vragen die invloed hebben op de afgedrukte katernen, met name als u paginadekkende beelden gebruikt en de randen van het katern gaat bijsnijden.

Deze tips volgen

Volg de tips voor het door u gewenste eindresultaat:

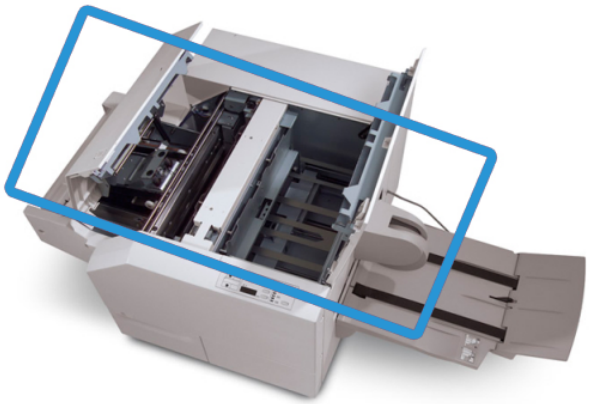
- Voer altijd een of meer testpagina's van uw opdracht uit voordat u een groot aantal afdrukken gaat maken.
- Controleer de testpagina's op afgesneden beelden/tekst.
- Als er beelden/tekst verschoven moeten worden, gebruikt u de diverse instellingen in de printerdriver van de toepassing. Raadpleeg de help van uw printerdriver voor meer informatie.
- Let op: u moet wellicht een of meer testpagina's afdrukken voordat u het gewenste resultaat bereikt.

Problemen oplossen

Papierstoringen verhelpen

OPMERKING

De bovenkleppen kunnen niet worden geopend als het apparaat normaal in gebruik is of als het apparaat niet actief is. De kleppen kunnen alleen worden geopend als er een indicatielampje brandt en als er een (papier)storing in de SquareFold-snijmodule is opgetreden. Voor meer details over indicatielampjes raadpleegt u de informatie over het bedieningspaneel eerder in dit gedeelte.



In de bovenstaande illustratie wordt de papierbaan weergegeven. Verwijder al het papier dat in de papierbaan is vastgelopen. Als er een storing optreedt, stopt het apparaat met afdrukken en wordt er een bericht in de gebruikersinterface weergegeven.

OPMERKING

Om te bepalen of de storing is opgetreden in de afwerkeenheid of in de SquareFold-snijmodule, begint u altijd eerst bij de SquareFold-snijmodule.

Papierstoringen verhelpen

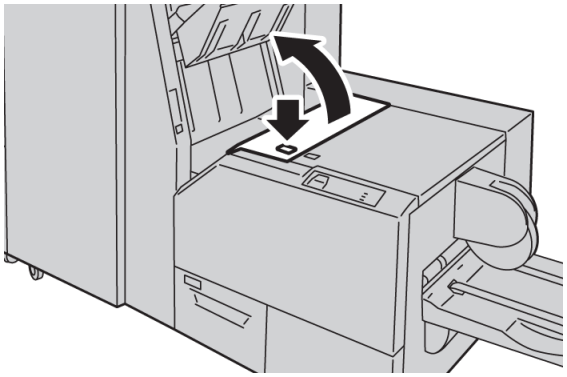
Volg de onderstaande procedure om (papier)storingen te verhelpen en het afdrukken daarna te hervatten:

1. Volg de instructies in de gebruikersinterface van het apparaat.
2. Als de gebruikersinterface van het apparaat dit aangeeft, opent u de kleppen links- en rechtsboven van de SquareFold-snijmodule.
3. Kijk of u vastgelopen katernen in de papierbaan van de SquareFold-snijmodule kunt zien en verwijder ze.
4. Controleer of er losse snijrestanten in de papierbaan zitten en verwijder ze.
5. Sluit de kleppen links- en rechtsboven.
6. Maak de afvalcontainer van de snijmodule leeg.
7. Zorg dat de afvalcontainer van de snijmodule volledig naar binnen is geduwd en gesloten is.
8. Zorg dat alle kleppen van de SquareFold-snijmodule zijn gesloten.
9. Indien het bedieningspaneel van de SquareFold Trimmer Module en/of de gebruikersinterface van het apparaat nog steeds aangeven dat er een storing is, controleer dan de SquareFold-snijmodule nogmaals (stap 1-8).
10. Open zo nodig de afwerkeenheid en controleer of er (papier)storingen in de papierbaan van de afwerkeenheid zijn.
11. Volg de instructies op die op de gebruikersinterface van het apparaat worden weergegeven en hervat het afdrukken.

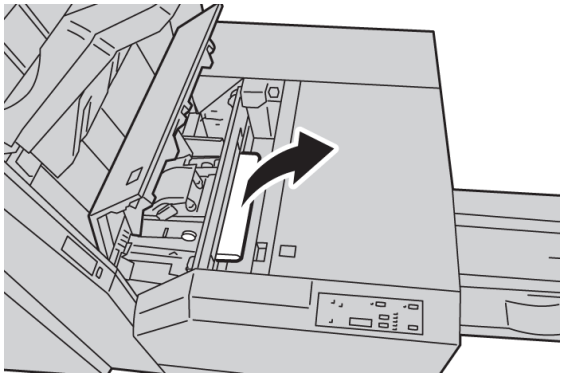
Papierstoringen E1/E2 verhelpen

Volg de onderstaande procedure om papierstoringen te verhelpen wanneer het indicatielampje E1 en/of E2 brandt op het bedieningspaneel van de SquareFold-snijmodule.

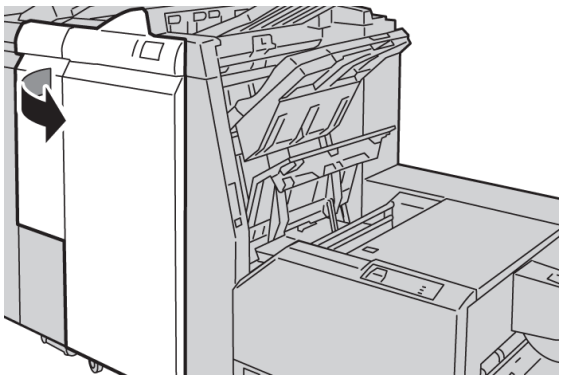
1. Zorg dat het apparaat niet in gebruik is en druk op de toets op de linkerklep van de snijmodule om de klep te openen.



2. Verwijder het vastgelopen papier.

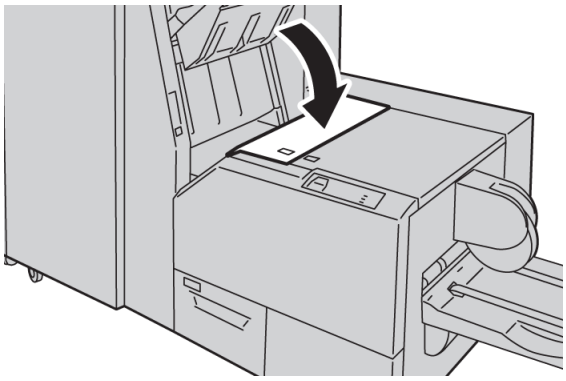


3. Als u het papier in stap 2 niet kunt verwijderen, opent u de rechterklep van de afwerkeenheid.



4. Draai knop 4a naar rechts en verwijder vervolgens het vastgelopen papier.

5. Sluit de linkerklep van de snijmodule.



6. Als u in stap 3 de rechterklep van de afwerkeenheid hebt geopend, sluit u de klep.

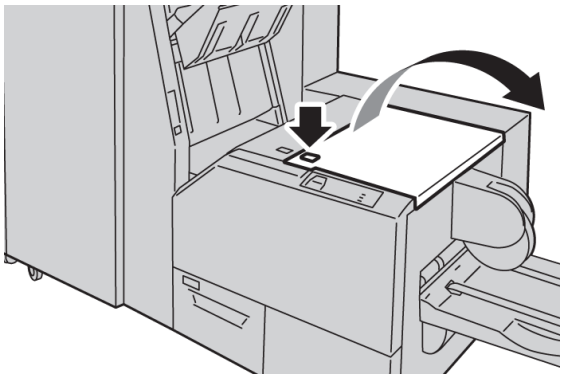
OPMERKING

Als de rechterklep van de afwerkeenheid ook maar een klein stukje open staat, verschijnt er een bericht en werkt het apparaat niet.

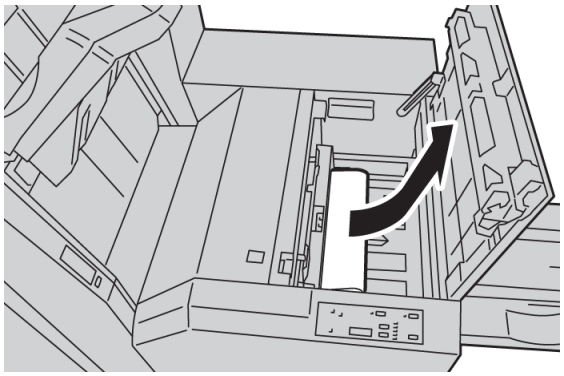
Papierstoringen E3 verhelpen

Volg de onderstaande procedure om papierstoringen te verhelpen wanneer het indicatielampje E3 brandt op het bedieningspaneel van de SquareFold-snijmodule.

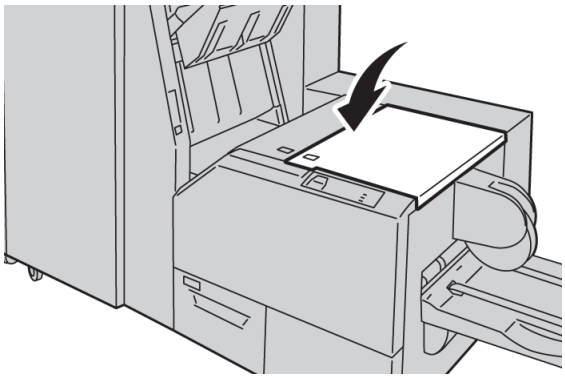
1. Zorg dat het apparaat niet in gebruik is en druk op de toets op de rechterklep van de snijmodule om de klep te openen.



2. Verwijder het vastgelopen papier.



3. Sluit de rechterklep van de snijmodule.



Storingscodes

Indien er een storing optreedt in de SquareFold-snijmodule, wordt er een storingscode weergeven op de gebruikersinterface van het apparaat. In de volgende tabel vindt u een lijst met storingscodes voor de SquareFold-snijmodule en een lijst met verwante storingscodes voor de afwerkeenheid.

OPMERKING

De bovenkleppen kunnen niet worden geopend als het apparaat normaal in gebruik is of als het apparaat niet actief is. De kleppen kunnen alleen worden geopend als er een indicatielampje brandt en als er een (papier)storing in de SquareFold-snijmodule is opgetreden. Voor meer details over indicatielampjes raadpleegt u de informatie over het bedieningspaneel eerder in dit gedeelte.

Storingscode	Mogelijke oorzaak	Aanbevolen oplossing
013-100 013-101 013-102 013-103 013-104 013-105 013-106 013-303 013-915 013-916 013-917 013-918 013-919	(Papier)storing in de SquareFold-snijmodule	1. Open de kleppen links- en rechtsboven van de SquareFold-snijmodule. 2. Verwijder voorzichtig alle vellen en papiersnippers uit de papierstoringszones. 3. Sluit de kleppen links- en rechtsboven van de SquareFold-snijmodule. 4. Controleer de afvalcontainer van de snijmodule: • Als deze vol is, maakt u hem leeg en plaatst u hem weer terug in de SquareFold-snijmodule. • Als de container half naar buiten is getrokken, duwt u hem helemaal terug naar binnen. 5. Volg, indien nodig, de overige aanwijzingen die op de gebruikersinterface van het apparaat worden weergegeven. 6. Als de storing aanhoudt, herhaalt u stap 1-5. Als de storing hierna nog steeds aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

SquareFold-snijmodule

(vervolg)

Storingscode	Mogelijke oorzaak	Aanbevolen oplossing
013-221 013-222 013-223 013-224 013-225 013-226 013-227 013-228 013-229 013-230 013-231 013-232 013-233 013-234 013-235 013-236 013-237 013-238 013-239 013-240 013-241 013-242 013-243 013-246	Papierstoring of communicatiefout in de SquareFold-snijmodule	1. Schakel het apparaat uit en weer in. 2. Als het probleem aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.
013-303 013-304	Er staat een bovenklep open.	1. Open de kleppen links- en rechtsboven van de SquareFold-snijmodule. 2. Sluit de kleppen links- en rechtsboven van de SquareFold-snijmodule. 3. Als de storing aanhoudt, schakelt u het apparaat uit en weer in. 4. Als het probleem aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

(vervolg)

Storingscode	Mogelijke oorzaak	Aanbevolen oplossing
013-208 013-940 013-941	De afvalcontainer van de snijmodule is vol of defect.	1. Trek de container open en verwijder alle snijsnippers. 2. Duw de container weer terug in de SquareFold-snijmodule. 3. Zorg dat de container volledig naar binnen is geduwd en dat het indicatielampje niet brandt. 4. Als het probleem aanhoudt, herhaalt u stap 1-3. 5. Als de storing aanhoudt, schakelt u het apparaat uit en weer in. 6. Als het probleem aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.
013-943	Opvangbak voor katernen van de SquareFold-snijmodule is vol.	1. Verwijder alle katernen uit de opvangbak. 2. Als de storing aanhoudt, schakelt u het apparaat uit en weer in. 3. Als het probleem aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.
012-115 012-264 012-302	(Papier)storing in afwerkeenheid	1. Indien er nog steeds een papierstoring wordt weergegeven op de gebruikersinterface van het apparaat, opent u de afwerkeenheid en verwijdert u eventueel vastgelopen papier. Sluit de klep(pen) van de afwerkeenheid. 2. Volg de instructies op de gebruikersinterface van het apparaat om het afdrukken te hervatten. 3. Als de storing aanhoudt, schakelt u het apparaat uit en weer in. 4. Als het probleem aanhoudt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

Technische gegevens

Technische specificaties

Onderdeel	Specificaties
Papierformaat	• Maximaal 330 x 457 mm / 13 x 18 inch • Minimaal A4 / 8,5 x 11 inch KKE **OPMERKING** Zowel de interfacemodule als de AVH-module moeten op de SquareFold-snijmodule zijn aangesloten.
Snijcapaciteit	• Katernen van 5-20 vel (maximaal 80 bedrukte zijden) bij 24 lb./90 g/m² • Katernen van 5-25 vellen (maximaal 100 bedrukte zijden) 80 g/m² papier Snijhoeveelheid: 2-20 mm, aanpasbaar in stappen van 0,1 mm
Papiergewichten	60 g/m² gewoon papier - 220 g/m² omslagen

Index

1-zijdige afdrukopdrachten
    voorgeboord papier plaatsen in de extra grote papierinvoer (laden 6/7) 13-6
2-zijdige afdrukopdrachten
    voorgeboord papier plaatsen in de extra grote papierinvoer (laden 6/7) 13-7
2-zijdig kopiëren 5-15
2-zijdig kopiëren (boek) 5-10

A

Aanpassingshendels voor scheve afdrukken
    voor lade 1 en 2 13-8
    voor lade A1-1 en A1-2 (extra grote papierlade) 13-8
Aantekeningen 5-26
Actieve opdrachten 7-1
Afdekklep en glasplaat reinigen 9-2
Afdrukindeling 5-14
    2-zijdig kopiëren 5-15
    Aantekeningen 5-26
    Aflevering 5-17
    Aflevering met beeldzijde omhoog/omlaag 5-29
    Kantlijnverschuiving bij tabblad 5-28
    Katern maken 5-17
    N op 1 5-25
    Omslagen 5-20
    Pagina-opmaak 5-25
        N op 1
            Variabel herhalen
    Poster 5-26
    Transparantopties 5-24
    Variabel herhalen 5-25
    Veilig watermerk 5-27
    Vouwen 5-29
    Watermerk 5-27
Afdrukken 3-1
    vanaf de Xerox EX Print Server 3-2
    vanaf de Xerox FreeFlow Print Server 3-1
    vanaf uw computer 3-1
Afdrukkleur 5-5
Afdrukkwaliteit
    Beeldopties 5-6
    Beeldverbetering 5-7
    Kleurbalans 5-8
    Kleureffecten 5-8
    Kleurverschuiving 5-8
    Origineeltype 5-6
    Tabblad Afdrukkwaliteit 5-6
Afdrukmateriaal
    afdrukmateriaal in de handmatige invoer (lade 5) plaatsen 4-5
    afdrukmateriaal in de optionele extra grote papierinvoer plaatsen 13-4
    afdrukmateriaal plaatsen in lade 1, 2 en 3 4-1
Aflevering 5-17
Aflevering met beeldzijde omhoog/omlaag 5-29
Afwerkeenheden 1-5
Afwerkeenheden van derden
Afwerkeenheid met AVH-module 1-10
Algemene problemen 10-28
AOD 1-3
    basisfuncties voor kopiëren met de AOD 5-1
Apparaatconfiguratie 8-2
Apparaatinformatie 8-1
    Apparaatconfiguratie 8-2
    Harde schijf overschrijven 8-2
    Huidige systeemsoftware 8-2
    Overzichten afdrukken 8-2
    Serienummer apparaat 8-1
    Softwareversie 8-2
    Status papierlade 8-2
Apparaat reinigen 9-1
    buitenkant reinigen 9-2
    invoerrollen van AOD reinigen 9-5
Apparaatstatus 8-1
    Apparaatinformatie 8-1
    Factureringsinformatie 8-3
    Opgeslagen programmering
    Storingen 8-2
    Tabblad Hulpprogramma's 8-5
    Verbruiksartikelen 8-3

B

Beeld omkeren 5-13
Beeldopties 5-6
Beeldrotatie 5-12

Beeldverbetering 5-7
Beeldverschuiving 5-11
Beveiligde afdruk 7-2
Beveiligde afdrukopdrachten en meer 7-2
Briefkaartbeugel 13-1
    Gebruik van de briefkaartbeugel 13-2

D

Door de klant te vervangen eenheden 9-6

E

Energiespaarstand 1-12
    energiespaarstand
        spaarstanden
    energiespaarstand uitschakelen
Extra grote papierinvoer 1-7, 1-7, 13-1, 13-1
Extra grote papierlade
    Problemen met de extra grote papierlade
        oplossen 13-10
    Specificaties van de extra grote
        papierlade 13-17

F

Factureringsinformatie 8-3
    Factureringsinformatie gebruikersaccount
        8-4
    factureringstellers/gebruikstellers 8-3
    Gebruikstellers 8-4
Factureringsinformatie gebruikersaccount 8-4
factureringstellers/gebruikstellers 8-3
Foutcodes, zie Storingscodes
    , zie Storingscodes

G

GBC AdvancedPunch 1-8
Gebruikersinterface 1-4
Gebruikstellers 8-4
Glasplaat
    basisfuncties voor kopiëren met de
        glasplaat 5-2
Grote papierinvoer 1-6, 1-6, 12-1, 12-1
    overzicht 12-1
    papier in de grote papierinvoer (lade 6)
        plaatsen 12-1
    Papierstoringen in grote papierinvoer
        (lade 6) en achter
        linkeronderpaneel 12-4
    Papierstoringen in lade 6 (grote
        papierinvoer met 1 lade)
        verhelpen 12-3
    Problemen oplossen 12-3
    Storingscodes van grote papierinvoer (1
        lade) 12-6

H

Handmatige invoer 1-3
    Zie ook Laden
        Zie ook Laden
Harde schijf overschrijven 8-2
Help 2-1
    op de cd/dvd met klantendocumentatie
        2-1
    op de cd/dvd met klantendocumentatie
        van de printerserver 2-1
    op het internet 2-1
Huidige berichten 8-3
Huidige storingen 8-3
Huidige systeemsoftware 8-2
Hulpprogramma's
    Kenmerken papierlade 8-5
    Opgeslagen programmering 8-5
Hybride watermerk, zie Veilig watermerk
    , zie Veilig watermerk

I

Interfacemodule 1-8, 14-1
    bedieningspaneel 14-2
    handmatige ontkrultoetsen op de
        interfacemodule 14-4
    instellingen voor papierkrulling in de
        interfacemodule 14-3
    Interne spectrofotometer 14-4
    papierbaan 14-3
    papierstoringen bij hendel 1a 14-5
    papierstoringen bij hendel 2a 14-6
    papierstoringen bij hendel 2b 14-8
    problemen oplossen 14-5
    storingen oplossen 14-5
    storingscodes 14-9
    voorinstellingen voor ontkrulling in de
        interfacemodule 14-3
Internethelp
    www.xerox.com 2-1
Invoerapparatuur 1-5

K

Kantlijnverschuiving bij tabblad 5-28
Katern maken 5-17
Kenmerken papierlade 8-5
Kleurbalans 5-8
Kleureffecten 5-8
Kleurverschuiving 5-8
Kopiëren 5-1
    Afdrukkleur 5-5
    Papiertoevoer 5-5
    Tabblad Afdrukindeling 5-14
    Tabblad Afdrukkwaliteit 5-6
    Tabblad Kopiëren 5-3
    Tabblad Opmaakaanpassing 5-9
    Verkleinen/vergroten 5-3
Kopiëren (boek) 5-9
    2-zijdig kopiëren (boek) 5-10

L

Lade 5 1-3
    Zie ook Laden
        Zie ook Laden
Lade 6, zie Grote papierinvoer
    , zie Grote papierinvoer
Lade 6/7, zie Extra grote papierinvoer
    , zie Extra grote papierinvoer
Laden 4-5, 4-5
    afdrukmateriaal in de extra grote papierinvoer plaatsen 13-4
    afdrukmateriaal in de handmatige invoer (lade 5) plaatsen 4-5
    afdrukmateriaal plaatsen in lade 1, 2 en 3 4-1
    met 1-zijdige afdrukopdrachten en de optionele extra grote papierinvoer 13-6
    met 2-zijdige afdrukopdrachten en de optionele extra grote papierinvoer 13-7
    papier in de extra grote papierinvoer (lade 6/7) plaatsen 13-4
    papier in lade 1, 2 en 3 plaatsen 4-1
    papier in lade 5 (handmatige invoer) plaatsen 4-5
    tabbladen in lade 5 (handmatige invoer) plaatsen 4-6
    tabbladen plaatsen in de extra grote papierinvoer (laden 6/7) 13-4
    tabbladen plaatsen in lade 1, 2 en 3 4-2
    transparanten in lade 1, 2 en 3 plaatsen 4-3
    transparanten in lade 5 (handmatige invoer) plaatsen 4-8
    transparanten plaatsen in de extra grote papierinvoer (lade 6/7) 13-5
    voorgeboord papier in lade 1, 2 en 3 plaatsen 4-4
    voorgeboord papier in lade 5 (handmatige invoer) plaatsen 4-9
    voorgeboord papier plaatsen in de extra grote papierinvoer (laden 6/7) 13-6, 13-7
Lichter/donkerder 5-6

M

Modus Laag stroomverbruik 1-12

N

Netwerkscannen 6-1
    overzicht van netwerkscannen 6-1
    scanprocedure 6-2
    Sjablonen 6-2
N op 1 5-25

O

Omslagen 5-20
Onderdelen van het apparaat 1-1
Onderhoud 9-1
    Door de klant te vervangen eenheden
    vervangen van verbruiksartikelen
Opdrachtstatus 7-1
    Beveiligde afdruk 7-2
    overzicht 7-1
    Proefset 7-3
    Tabblad Actieve opdrachten 7-1
    Tabblad Beveiligde afdrukopdrachten en meer 7-2
    Tabblad Voltooide opdrachten 7-1
    Uitgestelde afdruk 7-3
Opgeslagen programmering 8-5
Opmaakaanpassing 5-9
    2-zijdig kopiëren (boek) 5-10
    Beeld omkeren 5-13
    Beeldrotatie 5-12
    Beeldverschuiving 5-11
    Kopiëren (boek) 5-9
    Origineelformaat 5-11
    Origineelrichting 5-14
    Randen wissen 5-11

Optionele afwerkeenheden 1-5
Optionele invoerapparatuur 1-5
Origineelformaat 5-11
Origineelrichting 5-14
Origineeltype 5-6
Overzichten afdrukken 8-2

P

Pagina-opmaak
N op 1 5-25
Variabel herhalen
Variabel herhalen 5-25
Papier
instellingen voor papierkrulling in de interfacemodule
krul
instellingen op de interfacemodule 14-3
instellingen op interfacemodule 14-3
lade 1, 2 en 3 4-1
lade 5 (handmatige invoer) 4-5
papier in de extra grote papierinvoer (lade 6/7) plaatsen 13-4
papier in de handmatige invoer (lade 5) plaatsen 4-5
papier in lade 1, 2 en 3 plaatsen 4-1
Papierstoringen 10-1
bij hendel 1a en knop 1c van de extra grote papierlade
bij hendel 1a van de interfacemodule
bij hendel 1b en knop 1c van de extra grote papierlade
bij hendel 1d en knop 1c van de extra grote papierlade
bij hendel 2a van de interfacemodule
bij hendel 2b van de interfacemodule
Envelopstoringen in de handmatige invoer 10-10
Extra grote papierinvoer
hendel 1a en knop 1c 13-11
hendel 1b en knop 1c 13-13
hendel 1d en knop 1c 13-14
in lade A1-1 en A1-2 13-10
Handmatige invoer (lade 5) 10-9
In de extra grote papierladen (A1-1 en A1-2)
in de interfacemodule
Interfacemodule
hendel 1a 14-5
hendel 2a 14-6
hendel 2b 14-8
Lade 1-3 10-8
Origineelstoringen onder de AOD-band 10-4
Papierstoringen achter linkeronderpaneel 10-5
Papierstoringen in de hoofdeenheid 10-6
Standaardafwerkeenheid Plus
bovenste opvangbak van afwerkeenheid 16-31
hendel 1b 16-19
hendel 1d 16-17
Lade 8 (invoegeenheid voor naverwerking) 16-15
uitlegtafel van afwerkeenheid 16-32
Storingen in de AOD 10-1
Storingen in het omkeermechanisme (rechteronderklep) 10-11
Papierstoringen verhelpen
in de interfacemodule
Papierstoring verhelpen, zie Papierstoringen
, zie Papierstoringen
Papiertoevoer 5-5
Poster 5-26
Printerserver
overzicht 1-5
Problemen met afgedrukte aflevering
instellingen voor papierkrulling in de interfacemodule 14-3
Problemen oplossen 10-1
Afdrukkwaliteit 10-30
Andere storingen 10-29
Diverse hints en tips 10-37
Hints en tips 10-35
Hints en tips voor de fuser 10-35
Problemen met de extra grote papierlade oplossen 13-10
Problemen met de interfacemodule oplossen 14-5
Proefset 7-3

R

Randen wissen 5-11

S

Scherpte 5-6
Serienummer
op gebruikersinterface
op het apparaat
Serienummer apparaat 8-1
op gebruikersinterface
op het apparaat
Slaapstand 1-12

Softwareversie 8-2
SquareFold-snijmodule 1-11, 17-1
Standaardafwerkeenheid 1-10
Standaardafwerkeenheid/AVH-module 1-10
Standaardafwerkeenheid Plus
    Afwerkeenheid
        vouwtypen 16-5
    onderhoud
        perforatorafvalcontainer leegmaken 16-13
        standaard afvalbak voor nietjes, vervangen 16-11
        standaardnietcassette, vervangen 16-8
    papierstoringen
        bovenste opvangbak van afwerkeenheid 16-31
        hendel 1b 16-19
        hendel 1d 16-17
        Lade 8 (invoegeenheid voor naverwerking) 16-15
        uitlegtafel van afwerkeenheid 16-32
    perforatorafvalcontainer leegmaken 16-13
    standaard afvalbak voor nietjes, vervangen 16-11
    standaardnietcassette, vervangen 16-8
    storingen in de nieteenheid 16-34
    vouwtypen 16-5
Status papierlade 8-2
Status van verbruiksartikelen controleren 9-7
Storingen 8-2
    Huidige berichten 8-3
    Huidige storingen 8-3
    Storingsrapport 8-3
Storingscodes
    Storingscodes van de interfacemodule 14-9
    Storingscodes voor de extra grote papierlade 13-15
Storingsrapport 8-3

T

Tabblad Beveiligde afdrukopdrachten en meer
    Beveiligde afdruk 7-2
    Proefset 7-3
    Uitgestelde afdruk 7-3
Tabbladen
    plaatsen in de extra grote papierinvoer (lade 6/7) 13-4
    plaatsen in de handmatige invoer (lade 5) 4-6
    plaatsen in lade 1, 2 en 3 4-2
Tabblad Hulpprogramma's 8-5
Technische specificaties 11-1
    Aanvullende optionele accessoires 11-2
    Specificaties van de basisconfiguratie
    Specificaties van het afdrukmechanisme 11-1
Transparanten
    plaatsen in de extra grote papierinvoer (lade 6/7) 13-5
    plaatsen in de handmatige invoer (lade 5) 4-8
    plaatsen in lade 1, 2 en 3 4-3
Transparantopties 5-24

U

Uitgestelde afdruk 7-3
Uitlegtafel 15-1
    HCS 1-9

V

Variabel herhalen 5-25
Veilig watermerk 5-27, 5-27
Verbruiksartikelen 8-3
Verbruiksartikelen bestellen
    Door de klant te vervangen eenheden 9-6
Verbruiksartikelen vervangen
    Afdrukmodule vervangen 9-11
    Fuser vervangen 9-21
    Laadcorotron vervangen 9-16
    Tonerafvalcontainer vervangen 9-10
    Tonercassette vervangen 9-8
Verkleinen/vergroten 5-3
Verzadiging 5-6
Verzenden van afdrukopdracht 3-1
    vanaf de Xerox EX Print Server 3-2
    vanaf de Xerox FreeFlow Print Server 3-1
    vanaf uw computer 3-1
Voeding (stroom)
    Aan/uit-schakelaar
        Aan/uit-knop
            inschakelen
            uitschakelen
Voltooide opdrachten 7-1
Voorgeboord papier
    plaatsen in de extra grote papierinvoer (lade 6/7) 13-6, 13-7
    plaatsen in de handmatige invoer (lade 5) 4-9
    plaatsen in lade 1, 2 en 3 4-4
Vouwen 5-29

W

Watermerk 5-27