

Phaser® 6128MFP
Multifunction Printer



Phaser® 6128MFP

User Guide

English

Français Guide d'utilisation
Italiano Guida dell'utente
Deutsch Benutzerhandbuch
Español Guía del usuario
Português Guia do usuário

Nederlands Gebruikershandleiding
Svenska Användarhandbok
Dansk Betjeningsvejledning
Čeština Uživatelská příručka
Polski Przewodnik użytkownika
Magyar Felhasználói útmutató

Русский Руководство пользователя
Türkçe Kullanıcı Kılavuzu
Ελληνικά Εγχειρίδιο χρήστη

Copyright © 2009 Xerox Corporation. Wszystkie prawa zastrzeżone. Niepublikowane prawa zastrzeżone zgodnie z prawami autorskimi obowiązującymi na terenie Stanów Zjednoczonych. Zawartość niniejszej publikacji nie może być powielana w żadnej formie bez zgody firmy Xerox Corporation.

Ochrona praw autorskich obejmuje wszystkie formy materiałów i informacji chronionych prawem autorskim dozwolone obecnie przez prawo ustawowe lub precedensowe, lub przyznane w dalszej części niniejszego dokumentu, w tym, bez ograniczeń, materiały generowane przez programy, które są wyświetlane na ekranie, takie jak style, szablony, ikony, wyświetlane ekrany, wygląd itp.

Xerox®, CentreWare®, Phaser®, PrintingScout® oraz Walk-Up® są znakami handlowymi firmy Xerox Corporation na terenie Stanów Zjednoczonych i/lub innych krajów.

Adobe Reader®, Adobe Type Manager®, ATM™, Flash®, Macromedia®, Photoshop®, and PostScript® są znakami handlowymi Adobe Systems Incorporated na terenie Stanów Zjednoczonych i/lub innych krajów

Apple®, AppleTalk®, Bonjour®, EtherTalk®, Macintosh®, Mac OS®, and TrueType® są znakami handlowymi Apple Computer, Inc. w Stanach Zjednoczonych i/lub innych krajach.

HP-GL®, HP-UX® i PCL® są znakami handlowymi firmy Hewlett-Packard Corporation na terenie Stanów Zjednoczonych i/lub innych krajów.

IBM® i AIX® są znakami handlowymi firmy International Business Machines Corporation na terenie Stanów Zjednoczonych i/lub innych krajów.

Microsoft®, Windows Vista®, Windows®, and Windows Server® są znakami handlowymi Microsoft Corporation na terenie Stanów Zjednoczonych i/lub innych krajów.

Novell®, NetWare®, NDPS®, NDS®, Novell Directory Services®, IPX™ i Novell Distributed Print Services™ są znakami handlowymi firmy Novell, Incorporated na terenie Stanów Zjednoczonych i/lub innych krajów.

SGI® IRIX® jest znakiem handlowym firmy Silicon Graphics, Inc.

SunSM, Sun Microsystems™ i Solaris™ są znakami handlowymi firmy Sun Microsystems, Incorporated na terenie Stanów Zjednoczonych i/lub innych krajów.

UNIX® jest znakiem handlowym na terenie Stanów Zjednoczonych i/lub innych krajów, na który licencje posiada wyłącznie firma X/Open Company Limited.

Jako partner programu ENERGY STAR® firma Xerox Corporation określiła, że ten produkt spełnia wytyczne programu ENERGY STAR dotyczące wydajności energetycznej. Nazwa oraz logo ENERGY STAR są zarejestrowanymi znakami na terenie Stanów Zjednoczonych.



Spis treści

1 Bezpieczeństwo użytkownika

Bezpieczeństwo dotyczące prądu elektrycznego	9
Bezpieczeństwo dotyczące lasera	10
Bezpieczna konserwacja	11
Bezpieczeństwo użytkowania	11
Przesuwanie drukarki	13
Symbole dotyczące bezpieczeństwa umieszczone na drukarce	15

2 Funkcje drukarki

Główne komponenty i ich funkcje.	17
Widok z przodu	17
Widok z tyłu	18
Widok wnętrza	18
Funkcje standardowe	19
Panel sterowania	20
Układ panelu sterowania	21
Strony informacyjne	22
Tryb oszczędzania energii	23
Tryb oszczędzania energii 1 (drukarka)	23
Tryb oszczędzania energii 2 (system)	23
Więcej informacji	24

3 Instalacja i konfiguracja

Przegląd instalacji i konfiguracji	26
Fizyczne podłączenie.	27
Pierwotna konfiguracja na pulpicie sterowania	28
Przydzielanie sieciowego adresu drukarki	28
Ustawienie drukarki na faksowanie	29
Ustawienie drukarki na skanowanie	30
Instalowanie oprogramowania	31
Wymagania systemu	31
Instalowanie sterowników i programów narzędziowych - Windows	31
Instalowanie sterowników i programów narzędziowych - Macintosh	34
Instalowanie innych sterowników	37

Konfigurowanie skanowania	38
Przegląd konfiguracji skanowania	38
Konfigurowanie skanowania do wspólnego foldera na komputerze	38
Skonfigurowanie skanowania do serwera FTP	40
Skonfigurowanie skanowania do adresu email	41
Konfigurowanie skanowania - USB	42

4 Podstawy drukowania

Obsługiwany papier i nośniki	44
Wskazówki dotyczące użycia papieru	44
Automatyczny podajnik dokumentów (ADF) - Wskazówki	45
Papier, który może uszkodzić drukarkę	46
Wskazówki dotyczące przechowywania papieru	46
Informacje na temat papieru	47
Ustawianie typów i rozmiarów papieru	49
Ustawianie tac papieru	49
Ustawianie typów papieru	49
Ustawianie rozmiarów papieru	49
Ładowanie papieru	50
Ładowanie papieru do tacy papieru	50
Ładowanie papieru do otworu ręcznego podawania	52
Wybieranie opcji drukowania	53
Wybieranie preferencji drukowania (Windows)	53
Wybieranie opcji dla pojedynczego zadania (Windows)	54
Wybieranie opcji dla pojedynczego zadania (Macintosh)	56
Drukowanie na nośniku specjalnym	59
Drukowanie kopert	59
Drukowanie na etykietach	61
Drukowanie na papierze błyszczącym	63
Drukowanie w rozmiarze niestandardowym	66
Definiowanie rozmiarów papieru specjalnego	66
Drukowanie na papierze o rozmiarze niestandardowym	67
Drukowanie dokumentów poufnych - Drukowanie zabezpieczone	68
Informacje o drukowaniu zabezpieczonym	68
Konfigurowanie drukowania zabezpieczonego	68
Drukowanie po sprawdzeniu wyników drukowania - Próbkę	70
Informacje o próbce	70
Konfigurowanie drukowania próbki	70

5 Kopiowanie

Kopiowanie podstawowe	73
Dostosowywanie opcji kopiowania	74
Ustawienia podstawowe	74
Korekta obrazu	75
Dostosowanie położenia obrazu	78
Korekta wydruku	80

6 Skanowanie

Ładowanie dokumentów do skanowania	82
Skanowanie do foldera na komputerze - USB	83
Skanowanie do wspólnego foldera na komputerze - Sieć	84
Konfigurowanie skanowania na komputer	84
Skanowanie do komputera w sieci	84
Skanowanie do e-mail	85
Skanowanie do serwera FTP	86
Skanowanie obrazów do aplikacji	87
Skanowanie obrazu do aplikacji Windows (TWAIN)	87
Korzystanie z programu WIA Image Manager w aplikacji Windows	87
Skanowanie obrazu do aplikacji Macintosh OS X	88
Dostosowywanie opcji skanowania	89
Dostosowywanie domyślnych ustawień skanowania	89
Zmiana ustawień skanowania dla jednej pracy	91

7 Faksowanie

Faksowanie podstawowe	93
Wysyłanie faksu z drukarki	93
Wysyłanie faksu z komputera	93
Stosowanie książki adresowej podczas faksowania	95
Faksowanie do jednej osoby	95
Faksowanie do grupy	97
Wybieranie opcji faksu dla jednej pracy	100
Konfiguracja rozdzielczości faksu	100
Rozjaśnianie i przyciemnianie obrazu	100
Opóźnienie wysyłania faksu	100
Wybieranie Strony tytułowej faksu	101

Zmiana domyślnych ustawień pracy faksu	102
Konfiguracja faksu	102
Zarządzanie funkcjami faksu	103
Drukowanie raportów transmisji	103
Włączanie lub wyłączanie faksów zabezpieczonych	104
Ograniczanie dostępu do czynności faksowania i skanowania	105
Ograniczanie dostępu wysyłania faksów do drukarki	105
Funkcja hasła kopiowania, skanowania, faksowania	106
Drukowanie raportów faksu	106
Wprowadzanie pauz do numerów faksu	107

8 Menu panelu sterowania

Menu panelu sterowania	109
Stosowanie menu	109
Konfiguracja menu	110
Opis pozycji menu	111
Ustawienia domyślne	111
Ustawienia tacy	114
Strony informacyjne	115
Liczniki bilingowe	116
Menu administracyjne	116
Konfiguracja systemu	123
Lista menu	129

9 Jakość druku

Problemy z jakością druku	131
Problemy z jakością kopiowania	136
Rejestracja kolorów	138
Automatyczna korekta rejestracji kolorów	138
Ręczna korekta rejestracji kolorów	138
Włączanie/wyłączanie automatycznej rejestracji kolorów	140

10 Rozwiązywanie problemów

Zacięcia papieru	142
Zapobieganie i usuwanie zacięć papieru	142
Zacięcia papieru w tacy papieru	142
Zacięcia papieru w automatycznym podajniku dokumentów	144
Zacięcia papieru w nagrzewnicy	146
Problemy z drukarką	148

Komunikaty o błędach na panelu sterowania	151
Komunikaty o materiałach eksploatacyjnych	151
Komunikaty o drukarce i innych elementach	152
Rozwiązywanie problemów z faksem	155
Problemy z wysyłaniem faksów	155
Problemy z odbieraniem faksów	157
Uzyskiwanie pomocy	158
Komunikaty na panelu sterowania	158
Alarmy PrintingScout	158
Online Support Assistant (Asystent pomocy online).	158
Łącza internetowe.	159

11 Konserwacja

Czyszczenie drukarki	161
Czyszczenie szyby dokumentów	161
Czyszczenie obudowy	161
Czyszczenie wnętrza	162
Zamawianie materiałów eksploatacyjnych	163
Materiały eksploatacyjne	163
Elementy rutynowej konserwacji.	163
Kiedy zamawiać materiały eksploatacyjne	163
Recykling materiałów eksploatacyjnych	164
Sprawdzanie licznika stron.	165
Przesuwanie drukarki.	166

A Specyfikacja drukarki

B Informacje prawne

Podstawowe przepisy	171
Stany Zjednoczone (Przepisy FCC)	171
Kanada (przepisy).	171
Unia Europejska	172
Przepisy dotyczące drukowania.	173
Stany Zjednoczone.	173
Kanada	175
Inne kraje	175

Przepisy dotyczące faksowania	176
Stany Zjednoczone	176
Kanada	178
Unia Europejska	179
Oświadczenie południowoafrykańskie	179
Ostrzeżenia nowozelandzkiego operatora Telecom	180
Karta danych bezpieczeństwa materiałów	182

C Recykling i utylizacja drukarki

Wszystkie kraje	183
Unia Europejska	183
Informacje dotyczące zbierania i utylizacji zużytych urządzeń i baterii	184
Ameryka Północna	185
Inne kraje	185

Bezpieczeństwo użytkownika 1

Ten rozdział zawiera:

- **Bezpieczeństwo dotyczące prądu elektrycznego** na stronie 9
- **Bezpieczeństwo dotyczące lasera** na stronie 10
- **Bezpieczna konserwacja** na stronie 11
- **Bezpieczeństwo użytkowania** na stronie 11
- **Przesuwanie drukarki** na stronie 13
- **Symbole dotyczące bezpieczeństwa umieszczone na drukarce** na stronie 15

Drukarka i zalecane materiały eksploatacyjne zostały tak zaprojektowane i przetestowane, aby spełniały rygorystyczne wymagania dotyczące bezpieczeństwa. Przestrzeganie poniższych zaleceń zapewnia nieprzerwaną, bezpieczną pracę drukarki.

Bezpieczeństwo dotyczące prądu elektrycznego

- Należy używać przewodu zasilającego dostarczonego z drukarką.
- Przewód zasilający należy podłączyć bezpośrednio do odpowiednio uziemionego gniazdka elektrycznego. Należy się upewnić, że oba końce przewodu są dobrze podłączone. Jeśli nie wiadomo, czy gniazdko jest uziemione, należy poprosić elektryka o sprawdzenie gniazdka.
- Nie należy używać wtyczki z adapterem uziemienia do podłączenia drukarki do gniazdka elektrycznego, które nie ma bolca uziemiającego.
- Nie należy używać przedłużacza ani listwy zasilającej.
- Należy sprawdzić, czy drukarka jest podłączona do gniazdka, które może dostarczyć prąd o odpowiednim napięciu i mocy. Jeśli to konieczne, należy przejrzeć specyfikację elektryczną z elektrykiem.

Ostrzeżenie: Należy unikać potencjalnego porażenia prądem elektrycznym, zapewniając odpowiednie uziemienie drukarki. Urządzenia elektryczne mogą być niebezpieczne w razie niewłaściwego użycia.

- Nie należy umieszczać drukarki w miejscu, w którym ktoś może nadepnąć na przewód.
- Nie należy kłaść przedmiotów na przewodzie elektrycznym.
- Nie należy blokować otworów wentylacyjnych. Otwory wentylacyjne zapobiegają przegrzaniu drukarki.
- Nie należy upuszczać spinaczy ani zszywek na drukarkę.

Ostrzeżenie: Nie należy wpychać przedmiotów do gniazd lub otworów drukarki. Kontakt z zasilanym punktem lub zwarcie danej części może spowodować pożar lub porażenie prądem elektrycznym.

W przypadku zauważenia niezwyklej dźwięków lub zapachów:

1. Natychmiast wyłącz drukarkę.
2. Odłącz przewód zasilający od gniazdka elektrycznego.
3. Skontaktuj się z przedstawicielem autoryzowanego serwisu, aby naprawić problem.

Przewód zasilający jest dołączony do drukarki jako urządzenie wpinane z tyłu drukarki. Jeśli konieczne jest całkowite odłączenie prądu od drukarki, należy wyłączyć przewód zasilający z gniazdka elektrycznego.

Ostrzeżenie: Nie należy zdejmować pokryw lub elementów ochronnych przykręconych śrubami, chyba że instaluje się sprzęt opcjonalny i instrukcja mówi, że należy to zrobić. Podczas wykonywania tych instalacji, zasilanie powinno być WYŁĄCZONE. Z wyjątkiem elementów opcjonalnych instalowanych przez użytkownika, żadne części pod tymi pokrywami nie podlegają konserwacji ani serwisowaniu.

Notatka: Drukarkę należy pozostawić włączoną w celu uzyskania optymalnej wydajności, jeśli nie powoduje to niebezpieczeństwa. Jeśli jednak drukarka nie będzie używana przez dłuższy okres czasu, powinna zostać wyłączona i odłączona.

Następujące czynniki zagrażają bezpieczeństwu:

- Przewód zasilający jest uszkodzony lub postrzępiony.
- Na drukarkę został wylany płyn.
- Drukarka została wystawiona na działanie wody.

Jeśli wystąpią jakiegokolwiek z tych czynników, należy wykonać następujące czynności:

1. Natychmiast wyłącz drukarkę.
2. Odłącz przewód zasilający od gniazdka elektrycznego.
3. Skontaktuj się z przedstawicielem autoryzowanego serwisu.

Ostrożnie: Aby zmniejszyć ryzyko wywołania pożaru, należy używać wyłącznie przewodów telekomunikacyjnych oznaczonych według amerykańskiego systemu określania grubości kabla (American Wire Gauge) numerem 26 lub grubszych.

Bezpieczeństwo dotyczące lasera

W przypadku laserów, drukarka spełnia standardy wydajności produktów zawierających lasery ustanowione przez agencje rządowe, krajowe i międzynarodowe i posiada certyfikat Class 1 dla produktu zawierającego laser. Drukarka nie emituje niebezpiecznego światła, ponieważ wiązka jest całkowicie zamknięta we wszystkich trybach pracy i konserwacji.

Bezpieczna konserwacja

- Nie należy próbować wykonywać żadnych procedur konserwacyjnych, które nie zostały opisane w dokumentacji dostarczonej z drukarką.
- Nie należy używać środków czyszczących w aerozolu. Użycie materiałów eksploatacyjnych, które nie są zatwierdzone może spowodować niską wydajność i stwarzać zagrożenie.
- Nie należy próbować otwierać, ponownie używać ani palić materiałów eksploatacyjnych oraz elementów rutynowej konserwacji. Aby uzyskać informacje na temat programów recyklingu materiałów eksploatacyjnych Xerox, przejdź na stronę www.xerox.com/gwa.

Bezpieczeństwo użytkowania

Drukarka i materiały eksploatacyjne zostały zaprojektowane i przetestowane, aby spełniały rygorystyczne wymagania dotyczące bezpieczeństwa. Obejmują one badanie, zatwierdzanie przez agencję zajmującą się bezpieczeństwem, oraz zgodność z obowiązującymi standardami środowiskowymi. Przestrzeganie poniższych wskazówek dotyczących bezpieczeństwa pomoże zapewnić nieprzerwaną, bezpieczną pracę drukarki.

Lokalizacja drukarki

Drukarkę należy umieścić w niezakurczonym miejscu o temperaturze 10–32°C i wilgotności względnej 10–85%.

Wilgotność powinna wynosić 70 procent lub mniej przy temperaturze 32° C, a temperatura powinna wynosić 28° C lub mniej przy wilgotności 85 procent.

Notatka: Nagłe zmiany temperatury mogą mieć wpływ na jakość druku. Nagłe ogrzanie chłodnego pomieszczenia może spowodować kondensację wewnątrz urządzenia, co ma bezpośredni wpływ na transfer obrazu.

Przestrzeń wokół drukarki

Drukarkę należy umieścić w obszarze, w którym jest odpowiednia przestrzeń na wentylację, pracę i serwis. Zalecana minimalna przestrzeń to:

Przestrzeń u góry:

- 32 cm (12,6 cala) nad drukarką

Wymagania dotyczące całkowitej wysokości:

- Drukarka: 90,5 cm (35,6 cala)

Pozostała przestrzeń:

- 10 cm (3,9 cala) za drukarką
- 60 cm (23,6 cala) z przodu drukarki
- 10 cm (3,9 cala) po lewej stronie drukarki
- 25 cm (9,8 cala) po prawej stronie drukarki

Wskazówki dotyczące pracy

- Nie należy blokować ani zakrywać gniazd i otworów drukarki. Bez odpowiedniej wentylacji drukarka może się przegrzać.
- Aby uzyskać optymalną wydajność, należy używać drukarki na wysokości poniżej 3500 m (11480 stóp).
- Nie należy umieszczać drukarki w pobliżu źródła ciepła.
- Nie należy umieszczać drukarki w bezpośrednim słońcu, aby uniknąć wystawienia na działanie światła elementów światłoczułych, w przypadku otwarcia drzwiczek.
- Nie należy umieszczać drukarki w strumieniu chłodnego powietrza z klimatyzatora.
- Drukarkę należy ustawić na poziomej, stałej i wolnej od drgań powierzchni o wytrzymałości odpowiedniej do ciężaru drukarki. Nachylenie powinno mieścić się w granicach 1° w poziomie, a wszystkie 4 nóżki powinny mieć stały kontakt z podłożem. Ciężar drukarki wraz z materiałami eksploatacyjnymi wynosi 29 kg (63,9 funta).
- Nie należy umieszczać drukarki w miejscach narażonych na działanie pola magnetycznego.
- Nie należy umieszczać drukarki w wilgotnych miejscach.
- Nie należy umieszczać drukarki w miejscach narażonych na drgania.

Wskazówki dotyczące bezpieczeństwa drukowania

- Między wyłączeniem i włączeniem drukarki należy odczekać 10-15 sekund.
- Ręce, włosy, krawaty itp. należy trzymać z dala od miejsc wyjściowych i rolek podających.

Gdy drukarka drukuje:

- Nie należy wyjmować tacy źródła papieru, która została wybrana w sterowniku drukarki lub panelu sterowania.
- Nie należy otwierać drzwiczek.
- Nie należy przesuwając drukarki.

Materiały eksploatacyjne drukarki

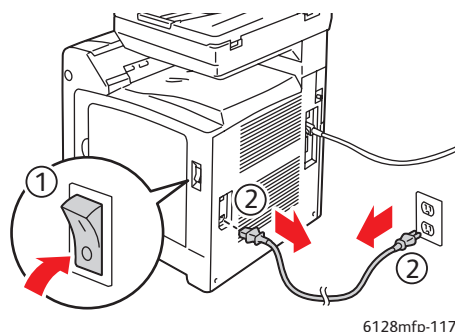
- Należy używać materiałów eksploatacyjnych przeznaczonych do posiadanej drukarki. Użycie nieodpowiednich materiałów może spowodować niską wydajność i zagrażać bezpieczeństwu.
- Należy przestrzegać wszystkich ostrzeżeń i instrukcji, które zostały oznaczone na drukarce lub dostarczone z drukarką, elementami opcjonalnymi i materiałami eksploatacyjnymi.

Ostrożnie: Stosowanie materiałów eksploatacyjnych innych firm niż Xerox nie jest zalecane. Gwarancja Xerox, Umowy serwisowe oraz Total Satisfaction Guarantee (Gwarancja całkowitej satysfakcji) nie obejmują uszkodzeń, awarii lub pogorszenia wydajności spowodowanych użyciem materiałów eksploatacyjnych innych firm niż Xerox lub użyciem materiałów eksploatacyjnych Xerox nie przeznaczonych do tej drukarki. Total Satisfaction Guarantee (Gwarancja całkowitej satysfakcji) jest dostępna na terenie Stanów Zjednoczonych i Kanady. Zakres może różnić się poza tymi obszarami; należy skontaktować się z lokalnym przedstawicielem w celu uzyskania szczegółowych informacji.

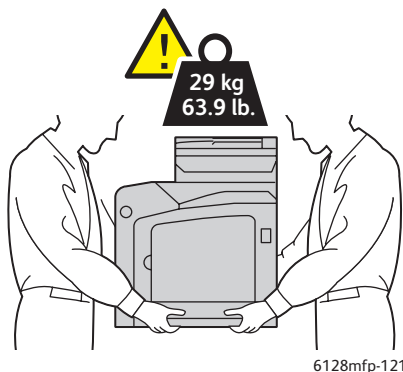
Przesuwanie drukarki

Postępuj zgodnie ze wskazówkami, aby uniknąć obrażeń lub uszkodzenia drukarki:

- Przed przesunięciem drukarki należy wyłączyć drukarkę i odłączyć wszystkie kable zasilające.



- Drukarkę powinny zawsze podnosić dwie osoby.
- Zawsze należy podnosić drukarkę trzymając za wyznaczone do podnoszenia miejsca.



- Drukarkę należy przenosić bez jej przechylania.

Ostrożnie: Nie należy przechylać drukarki bardziej niż o 10 stopni w przód/tył lub lewo/prawo. Przechył większy niż 10 stopni może doprowadzić do wysypania się znajdujących się w drukarce materiałów eksploatacyjnych.

Notatka: Tył drukarki jest cięższy niż przód. Podczas przenoszenia drukarki należy pamiętać o tej różnicy w wadze.

- Nie należy stawiać jedzenia ani napojów na drukarce.

Ostrożnie: Uszkodzenie drukarki wynikające z nieprawidłowego przenoszenia lub niewłaściwego przepakowania drukarki do wysyłki nie jest objęte gwarancją, umową serwisową ani Total Satisfaction Guarantee (Gwarancją całkowitej satysfakcji). Total Satisfaction Guarantee (Gwarancja całkowitej satysfakcji) jest dostępna na terenie Stanów Zjednoczonych i Kanady. Zakres może różnić się poza tymi obszarami; należy skontaktować się z lokalnym przedstawicielem w celu uzyskania szczegółowych informacji.

Symbole dotyczące bezpieczeństwa umieszczone na drukarce



Należy zachować ostrożność (lub zwrócić uwagę na określony element). Informacje znajdują się w instrukcjach.



Gorąca powierzchnia na lub w drukarce. Należy zachować ostrożność, aby uniknąć obrażeń.



Stygnięcie nagrzewnicy może potrwać 40 minut.



Nie należy dotykać elementu.

Funkcje drukarki

2

Ten rozdział zawiera:

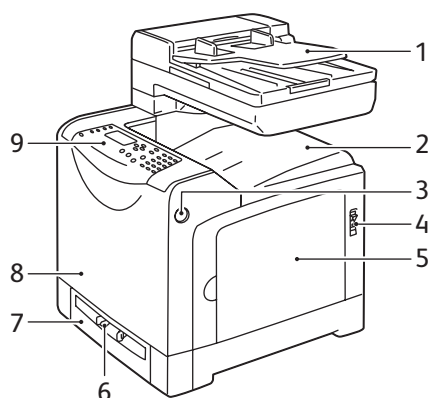
- Główne komponenty i ich funkcje na stronie 17
- Funkcje standardowe na stronie 19
- Panel sterowania na stronie 20
- Tryb oszczędzania energii na stronie 23
- Więcej informacji na stronie 24

Główne komponenty i ich funkcje

Ta sekcja zawiera:

- Widok z przodu na stronie 17
- Widok z tyłu na stronie 18
- Widok wnętrza na stronie 18

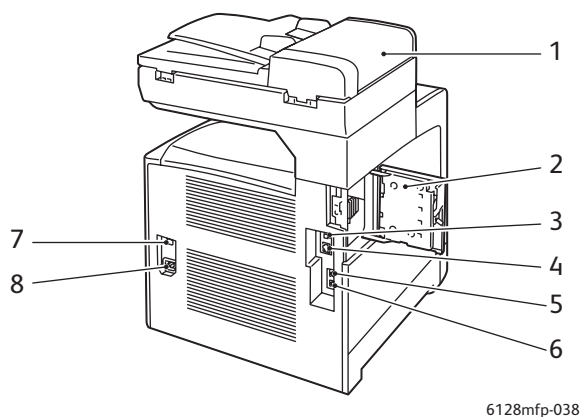
Widok z przodu



6128mfp-037

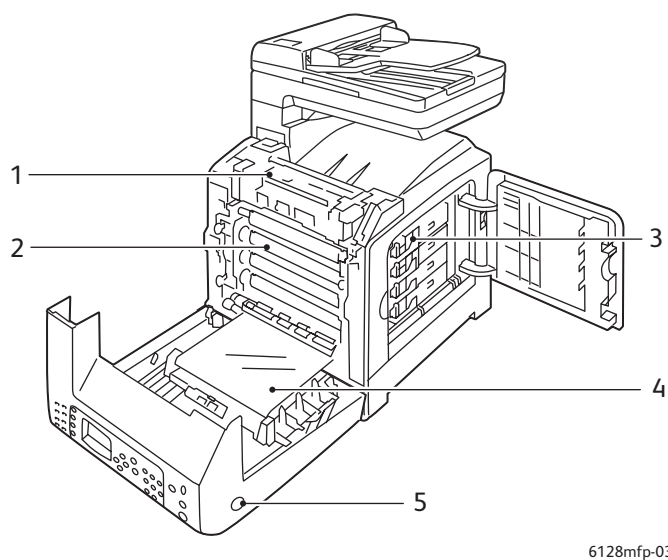
1. Taca automatycznego podajnika dokumentów (ADF)
2. Taca wyjściowa
3. Przycisk do otwierania przednich drzwi
4. Włącznik zasilania
5. Drzwiczki boczne
6. Otwór ręcznego podawania
7. Taca papieru
8. Drzwiczki przednie
9. Panel sterowania

Widok z tyłu



- | | |
|---|--|
| 1. Pokrywa ADF | 5. Telefon (wyjście) |
| 2. Drzwiczki szczeliny pamięci (otwórz) | 6. Wejście linii |
| 3. Port USB | 7. Resetowanie zasilania (bezpiecznik) |
| 4. Złącze sieciowe | 8. Gniazdko zasilania |

Widok wnętrza



- | | |
|--------------------|---|
| 1. Nagrzewnica | 4. Moduł transferu |
| 2. Moduł drukujący | 5. Przycisk do otwierania przednich drzwi |
| 3. Wkłady toneru | |

Funkcje standardowe

Konfiguracje drukarki Phaser 6128MFP

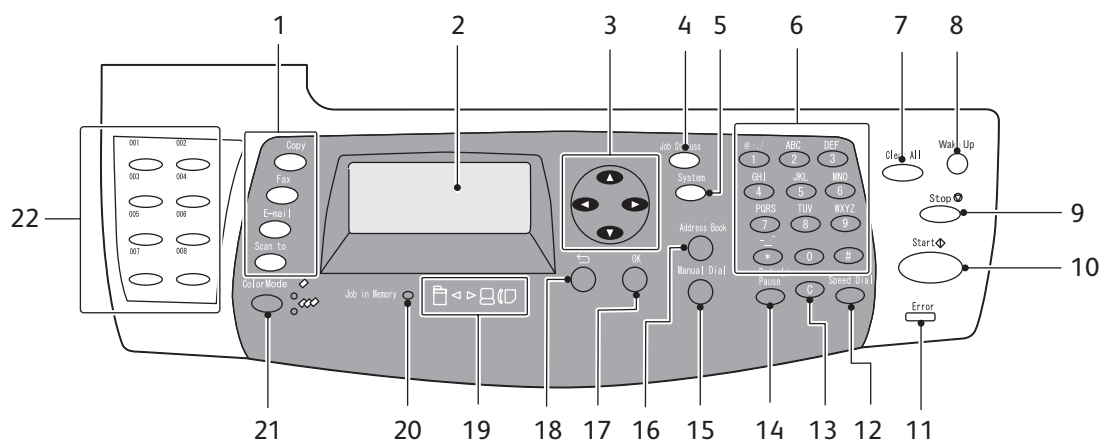
Funkcje	Konfiguracja drukarki
	6128MFP
Pamięć (MB)	384
Szybkość drukowania (kolor/mono - wydruk/min)	12/16
Rozdzielczość (dpi)	
Standardowe	600 x 600
Ulepszone	600 x 600
Interfejs Ethernet	10/100 Base-Tx
Taca papieru (250 arkuszy)	Standardowe
Otwór ręcznego podawania	Standardowe

Panel sterowania

Ta sekcja zawiera:

- **Układ panelu sterowania** na stronie 21
- **Strony informacyjne** na stronie 22

Układ panelu sterowania



6128mfp-044

1. Naciśnij na ekranie menu **Kopiowanie, Faks, Email i Skanowanie**.
2. Wyświetlacz graficzny wyświetla komunikaty o stanie, menu i poziomy tonerów.
3. Przyciski ze strzałkami
Przewija menu w górę, w dół, do przodu i do tyłu.
4. Przycisk **Stan pracy**
Naciśnij aby sprawdzić stan prac aktywnych oraz prac drukowania Walk-Up.
5. Przycisk **System**
Przełącza ekran na menu ustawienia.
6. Klawiatura alfanumeryczna
Za jej pomocą można wprowadzać litery i cyfry dla nazw oraz numerów telefonów.
7. Przycisk **Kasowanie wszystkiego**
Kasuje tekst i numery oraz instrukcje.
8. Przycisk **Pobudka**
Ta kontrolka świeci się w trybie oszczędzania energii. Naciśnij przycisk, aby wyjść z trybu oszczędzania energii.
9. Przycisk **Stop**
Anuluje bieżącą pracę drukowania.
10. Przycisk **Start**
Naciśnij, aby rozpocząć pracę kopiowania, skanowania lub faksowania.
11. **Błąd**
Czerwone światło oznacza, że wystąpił błąd.
12. Przycisk **Szybkie wybieranie numeru**
Naciśnij dla uzyskania dostępu do katalogów lub numerów faksu osób indywidualnych lub grup.
13. Przycisk **Usuń**
Usuwa za każdym naciśnięciem przycisku jeden znak. Stosowany przy wprowadzaniu adresów email i numerów telefonów.
14. Przycisk **Ponowne wybranie/ Pauza**
Naciśnij ten przycisk, aby ponownie wybrać ostatni numer faksu lub wstawić pauzę w numerach faksu.
15. Przycisk **Ręczne wybieranie numeru**
Podczas faksowania można ten przycisk nacisnąć aby szybko wprowadzić numer faksu klawiaturą alfanumeryczną.
16. Przycisk **Książka adresowa**
Naciśnij, aby uzyskać dostęp do książki adresowej faksu i emailu.
17. Przycisk **OK**
Naciśnij, aby zaakceptować wybrane ustawienia.
18. Przycisk **Wprowadź**
Naciśnij, aby przejść do wyższego poziomu menu.
19. Diody strzałkowe
Te diody wskazują przepływ danych z drukarki lub do drukarki.
20. Dioda pracy w pamięci
Zapalona wskazuje, że w pamięci drukarki znajduje się praca.
21. Przycisk **Tryb koloru**
Naciśnij aby przełączyć pomiędzy trybem koloru i czarno-białym w pracach kopiowania, faksowania i skanowania.
22. Jednodotkowa klawiatura
Służy do szybkiego wybierania numeru telefonu.

Strony informacyjne

Drukarka zawiera szereg stron informacyjnych pomagających uzyskać najlepsze wyniki pracy drukarki. Dostęp do stron można uzyskać z panelu sterowania. Wydrukuj Mapę menu, aby zobaczyć, gdzie w strukturze menu panelu sterowania znajdują się te strony informacyjne.

Aby wydrukować strony informacyjne:

1. Na panelu sterowania naciśnij przycisk **System**, wybierz **Strony informacyjne**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
2. Wybierz ostronę informacyjną do drukowania, a następnie naciśnij przycisk **OK**.

Mapa menu

Mapa menu pomaga nawigować po menu panelu sterowania.

Notatka: Wydrukuj mapę menu, aby zobaczyć inne strony informacyjne dostępne do drukowania lub też przejdź do strony www.xerox.com/office/6128MFPdocs.

Strona konfiguracji

Strona konfiguracji podaje bieżące informacje o bieżącej konfiguracji i ustawieniach drukarki.

Tryb oszczędzania energii

Tryb oszczędzania energii 1 (drukarka)

Drukarka jest wyposażona w tryb oszczędzania energii 1, zmniejszający zużycie energii do 35 W lub mniej, gdy nie jest używana.

Gdy żadne dane do druku nie zostaną odebrane przez 30 minut (domyślnie), drukarka przejdzie w tryb oszczędzania energii 1.

Okres, który można określić dla drukarki na przejście w tryb oszczędzania energii 1, mieści się w zakresie od 5 to 60 minut. Okres od wyjścia z trybu energooszczędnego 1 do stanu gotowości wynosi około 20 sekund.

Drukarka automatycznie anuluje tryb oszczędzania energii 1 po odebraniu danych z komputera. Aby ręcznie anulować tryb oszczędzania energii 1, naciśnij przycisk **Pobudka**.

Tryb oszczędzania energii 2 (system)

Tryb oszczędzania energii 2 steruje lampą skanera. Gdy skaner nie jest używany, lampa wyłącza się po czasie określonym dla trybu oszczędzania energii 2. Zakres trybu oszczędzania energii 2 dla drukarki wynosi od 5 do 120 minut. Zużycie mocy w trybie oszczędzania energii 2 wynosi 17 W. Nastawieniem domyślnym dla trybu oszczędzania energii 2 jest 30 minut po rozpoczęciu trybu oszczędzania energii 1.

Drukarka automatycznie anuluje tryb oszczędzania energii 2 po odebraniu danych z komputera. Aby ręcznie anulować tryb oszczędzania energii 2, naciśnij przycisk **Wake Up** (Pobudka).

Więcej informacji

Uzyskaj informacje na temat drukarki i jej możliwości z następujących źródeł.

Informacje	Źródło
Instrukcja instalacji*	Dostarczona z drukarką
Skrócona instrukcja obsługi*	Dostarczona z drukarką
Przewodnik użytkownika (PDF)*	<i>Software and Documentation CD-ROM</i> (Płyta CD-ROM z oprogramowaniem i dokumentacją)
Quick Start Tutorials (Poradnik szybkiego uruchamiania) (tylko w języku angielskim)	www.xerox.com/office/6128MFPdocs
Samouczki wideo	www.xerox.com/office/6128MFPdocs
<i>Recommended Media List</i> (Lista zalecanych nośników)	United States: www.xerox.com/paper Europe: www.xerox.com/europaper
Online Support Assistant (Asystent pomocy online)	www.xerox.com/office/6128MFPsupport
Pomoc techniczna	www.xerox.com/office/6128MFPsupport
Strony informacyjne	Menu panelu sterowania

* Dostępne również w witrynie Pomocy.

Instalacja i konfiguracja

3

Ten rozdział zawiera:

- Przegląd instalacji i konfiguracji na stronie 26
- Fizyczne podłączenie na stronie 27
- Pierwotna konfiguracja na pulpicie sterowania na stronie 28
- Instalowanie oprogramowania na stronie 31
- Konfigurowanie skanowania na stronie 38

Patrz również: (tylko w j. angielskim)

Pomoc online pod adresem www.xerox.com/office/6128MFPsupport

Przegląd instalacji i konfiguracji

Przed użyciem drukarki należy:

1. Upewnić się, czy drukarka jest ustawiona prawidłowo we właściwym miejscu oraz czy jest prawidłowo podłączona.
2. Skonfigurować ustawienia w menu pierwotnej konfiguracji na pulpicie sterowania.
3. Zainstalować sterowniki i programy narzędziowe. Procedura instalacji oprogramowania zależy od typu połączenia (sieciowe czy USB).
4. Skonfigurować oprogramowanie.

Fizyczne podłączenie

Patrz *Podręcznik instalacji* dla uzyskania informacji na temat:

- Wybierania miejsca dla drukarki.
- Przygotowywania materiałów eksploatacyjnych.
- Podłączania kabla zasilania.
- Podłączania kabli łączności (Ethernet lub USB).
 - Podłączenie sieciowe: zarówno drukarka jak i komputer muszą być podłączone do sieci przy pomocy kabli Ethernet (kategoria 5, RJ45). Drukarka musi również być podłączona do wydzielonej linii telefonicznej dla wysyłania i odbierania faksów.

Notatka: Drukarka może być podłączona bezpośrednio do komputera kablem Ethernet skrosowanym (kategoria 5, RJ45).

- Połączenie USB: drukarka i komputer muszą być połączone standardowym kablem A/B USB 2.0. Drukarka musi również być podłączona do wydzielonej linii telefonicznej dla wysyłania i odbierania faksów.

Notatka: Kable łączności nie są dołączone do drukarki i należy je zakupić osobno. Aby uzyskać pomoc, skontaktuj się z administratorem systemu.

Podręcznik instalacji jest dostępny online na www.xerox.com/office/6128MFPsupport.

Pierwotna konfiguracja na pulpicie sterowania

Ta sekcja zawiera:

- **Przydzielanie sieciowego adresu drukarki** na stronie 28
- **Ustawienie drukarki na faksowanie** na stronie 29
- **Ustawienie drukarki na skanowanie** na stronie 30

Przy pierwszym włączeniu drukarki, menu pierwotnej konfiguracji umożliwi:

- Ustawienie języka, daty i godziny.
- Zmianę metody nabycia adresu sieciowego.
- Określenie numeru telefonu, aby możliwe było odbieranie faksu przez drukarkę.
- Skonfigurowanie zaawansowanych ustawień faksu.

Notatka: Po wyprowadzeniu menu pierwotnej konfiguracji, można do niego wrócić poprzez naciśnięcie przycisku **System** a następnie **Menu admin. > Konfiguracja systemu > Kreator załączania**.

Przydzielanie sieciowego adresu drukarki

Drukarka jest rozpoznawana w sieci automatycznie i adres IP jest nabywany poprzez DHCP. Adresy sieciowe przydzielone przez DHCP są tymczasowe. Po określonym czasie, sieć może przydzielić nowy adres IP dla drukarki.

Jeżeli administrator sieci wymaga statycznego adresu IP drukarki, lub też nie chcesz zmiany adresu IP, adres sieciowy drukarki należy przydzielić ręcznie.

Umożliwienie automatycznego przydzielenia adresu IP

Jeżeli drukarka jest podłączona do sieci z serwerem DHCP, adres IP zostanie przydzielony po włączeniu drukarki.

Jeżeli drukarka jest podłączona do sieci bez serwera DHCP i chcesz, żeby adres IP został przydzielony automatycznie, wykonaj poniższe:

1. Na pulpicie sterowania, za pomocą przycisków ze strzałkami, wybierz z menu pierwotnej konfiguracji **Ustawienia sieciowe**.
2. Wybierz z listy **AutoIP** i naciśnij przycisk **OK**.
3. Przyciskiem ze strzałką do dołu wybierz **Wyprowadź menu** a następnie **Tak** aby wyprowadzić menu.

Adres IP zostanie przydzielony po włączeniu drukarki.

Notatka: Aby powrócić do pierwotnej konfiguracji, naciśnij przycisk **System** a następnie **Menu admin. > Konfiguracja systemu > Kreator załączania**.

Określanie statycznego adresu IP

Aby przydzielić dla drukarki statyczny adres IP należy:

1. Na pulpicie sterowania, za pomocą przycisków ze strzałkami, wybierz z menu pierwotnej konfiguracji **Ustawienia sieciowe**.
2. Wybrać z listy **Panel** i nacisnąć przycisk **OK**.

3. Wpisać adres IP klawiaturą lub też przyciskami ze strzałkami do dołu lub góry. Nacisnąć po zakończeniu przycisk **OK**.
4. Wpisać maskę sieci klawiaturą lub też przyciskami ze strzałkami do dołu lub góry. Nacisnąć po zakończeniu przycisk **OK**.
5. Wpisać adres bramy klawiaturą lub też przyciskami ze strzałkami do dołu lub góry. Nacisnąć po zakończeniu przycisk **OK**.
6. Przyciskiem ze strzałką do dołu wybierz **Wyprowadź menu** a następnie **Tak** aby wyprowadzić menu.

Notatka: Aby powrócić do pierwotnej konfiguracji, naciśnij przycisk **System** a następnie **Menu admin.** > **Konfiguracja systemu** > **Kreator załączania**.

Znajdywanie Adresu IP drukarki

Jeżeli nie zapisałeś adresu IP i musisz go znać, wydrukuj stronę informacyjną **Konfiguracja**

Notatka: Strona informacyjna drukowana automatycznie po włączeniu maszyny (domyślne ustawienie) nazywana jest **Stroną startową**. Strona ta jest drukowana przed tym zanim drukarka jest rozpoznana przez sieć i ukazany adres IP nie jest prawidłowy.

1. Naciśnij na pulpicie sterowania przycisk **System**.
2. Wybierz opcję **Strony informacji** i naciśnij przycisk **OK**.
3. Wybierz **Konfiguracja** i naciśnij przycisk **OK**.

Strona **Konfiguracja** zostanie wydrukowana. Adres IP drukarki będzie podany w sekcji Konfiguracji sieci, po lewej, na dole strony.

Ustawienie drukarki na faksowanie

Aby umożliwić wysyłanie i odbieranie faksu przez drukarkę:

1. Na pulpicie sterowania, za pomocą przycisków ze strzałkami, wybierz z menu pierwotnej konfiguracji **Konfiguracja faksu (Podstawowa)**.
2. Wybierz swój kraj z listy i naciśnij przycisk **OK**.
3. Wpisz numer faksu klawiaturą i naciśnij przycisk **OK**.
4. Przyciskiem ze strzałką do dołu wybierz **Wyprowadź menu** a następnie **Tak** aby wyprowadzić menu.

Dodawanie numerów faksu i adresów email do książki adresowej.

Jeżeli jesteś podłączony do sieci, numery faksów i adresy email można dodać do książki adresowej z pomocą CentreWare IS.

Jeżeli jesteś podłączony poprzez USB, numery faksów i adresy email można dodać do książki adresowej drukarki z pomocą programu edytora książki adresowej.

Aby uzyskać więcej informacji, patrz **Faksowanie** na stronie 92 i **Skanowanie** na stronie 81.

Ustawienie drukarki na skanowanie

Drukarka jest ustawiona na skanowanie (jeżeli jesteś podłączony do sieci), lecz skanowanie nie jest możliwe dopóki nie zostanie skonfigurowane w CentreWare IS.

Jeżeli jesteś podłączony poprzez USB, można skanować do foldera w komputerze lub do aplikacji po zainstalowaniu sterowników skanowania i programu Menedżer skanowania ekspresowego.

Notatka: Jeżeli jesteś podłączony poprzez USB, skanowanie do adresu email lub w sieci (wspólny folder w komputerze) nie jest możliwe.

Aby uzyskać więcej informacji, patrz **Przegląd konfiguracji skanowania** na stronie 38.

Instalowanie oprogramowania

Ta sekcja zawiera:

- **Wymagania systemu** na stronie 31
- **Instalowanie sterowników i programów narzędziowych - Windows** na stronie 31
- **Instalowanie sterowników i programów narzędziowych - Macintosh** na stronie 34
- **Instalowanie innych sterowników** na stronie 37

Wymagania systemu

PC: Windows Vista, XP, 2000, Windows Server 2003 lub nowszy.

Macintosh: OS X, wersja 10.3 lub nowsza.

Linux: Red Hat, Suse

Instalowanie sterowników i programów narzędziowych - Windows

Aby uzyskać dostęp do wszystkich funkcji drukarki:

- Zainstaluj sterownik drukarki
- Zainstaluj sterownik skanowania - tylko USB

Sterownik drukarki - Sieć

Notatka: Przed instalacją sterowników sprawdź, czy drukarka jest podłączona do sieci, włączona i podłączona do aktywnej sieci. Sprawdź, czy drukarka odbiera informacje sieciowe monitorując diody LED znajdujące się z tyłu drukarki przy gniazdku kabla Ethernet (RJ45). Gdy drukarka jest podłączona do działającej sieci i odbiera informacje, dioda LED łączy świeci na zielono, a pomarańczowa dioda LED ruchu szybko miga.

Aby zainstalować sterownik:

1. Włóż *Software and Documentation CD-ROM* (Płyta CD-ROM z oprogramowaniem i dokumentacją) do napędu CD-ROM. Instalator uruchomi się automatycznie, chyba że autouruchomienie zostanie wyłączone w komputerze. Jeżeli instalator nie uruchomi się automatycznie, przejdź do napędu CD i kliknij dwukrotnie plik instalatora *Setup.exe*.

Notatka: Jeśli *Software and Documentation CD-ROM* (Płyta CD-ROM z oprogramowaniem i dokumentacją) nie jest dostępne, można pobrać najnowszy sterownik ze strony www.xerox.com/office/6128MFPdrivers.

2. Po ukazaniu się menu instalacji, kliknij **Instaluj sterownik druku** i akceptuj umowę licencyjną.
3. Pojawi się okno **Instalacja drukarki Xerox**. Wybierz drukarkę z listy.

4. Jeżeli nie ma twojej drukarki, wybierz ikonę **Adres IP lub nazwa DN**, wprowadź adres IP drukarki i kliknij **Wyszukaj**. Aby znaleźć adres IP drukarki, patrz **Znajdywanie Adresu IP drukarki** na stronie 29.
5. Wybierz drukarkę z listy i kliknij **Dalej**.
6. Kliknij **Instaluj**, gdy pojawi się okno Opcji instalacji.
7. Po zakończeniu instalacji kliknij **Zakończ**.

Sterowniki drukowania i skanowania - tylko USB

Aby zainstalować sterowniki:

1. Jeżeli kabel USB nie jest podłączony od drukarki do komputera, podłącz go teraz.
2. Anuluj **Kreator znajdowania nowego sprzętu** Windows.
3. Poczekaj na pojawienie się kreatora i anuluj go ponownie.

Notatka: Windows rozpoznaje drukarkę jako dwa urządzenia (drukarkę i skaner) i stara się pomóc w instalacji sterowników.

4. Włóż *Software and Documentation CD-ROM* (Płyta CD-ROM z oprogramowaniem i dokumentacją) do napędu CD-ROM. Instalator uruchomi się automatycznie, chyba że autouruchomienie zostanie wyłączone w komputerze. Jeżeli instalator nie uruchomi się automatycznie, przejdź do napędu CD i kliknij dwukrotnie plik instalatora *Setup.exe*.

Notatka: Jeśli *Software and Documentation CD-ROM* (Płyta CD-ROM z oprogramowaniem i dokumentacją) nie jest dostępne, można pobrać najnowszy sterownik ze strony www.xerox.com/office/6128MFPdrivers.

5. Po ukazaniu się menu instalacji, kliknij **Instaluj sterownik druku** i akceptuj umowę licencyjną.
6. Pojawi się okno **Instalacja drukarki Xerox**. Wybierz drukarkę z listy.
7. Kliknij **Instaluj**, gdy pojawi się okno Opcji instalacji.
8. Po zakończeniu instalacji kliknij **Zakończ**.
Sterownik drukarki został zainstalowany. Teraz zainstaluj sterownik skanowania.
9. W menu instalacji kliknij **Instaluj sterownik skanowania (tylko USB)**.
10. Aby uruchomić instalatora, kliknij **Dalej**.
11. Akceptuj umowę licencyjną i kliknij **Dalej**.
12. Po zakończeniu instalacji kliknij **Zakończ**.
13. **Kreator znajdowania nowego sprzętu** Windows pojawi się ponownie. Tym razem wybierz **Tak, tylko tym razem** i kliknij **Dalej**.
14. Wybierz **Zainstaluj oprogramowanie automatycznie** i kliknij **Dalej**.
15. Kreator wyszuka drukarkę i związane z nią pliki .inf. Wybierz plik .inf odpowiedni dla systemu operacyjnego Windows.
 - Vista - d:\windows scan\x86vista\xrsmnim.inf
 - XP, 2000, Windows Server 2003 - d:\windows scan\x86\xrsmnim.inf
 - Vista 64 bitowy - d:\windows scan\x64vista\xrsmnim.inf
 - XP 64 bitowy - d:\windows scan\x64\xrsmnim.inf

16. Wybierz **Dalej**

17. Instalator wykona instalację i ją zakończy:

Teraz można już drukować i skanować. Aby uzyskać więcej informacji na temat drukowania, patrz **Podstawy drukowania** na stronie 43. Aby uzyskać więcej informacji na temat skanowania, patrz **Skanowanie** na stronie 81.

Programy narzędziowe

Jeżeli jesteś podłączony do sieci, poniższe programy narzędziowe nie są konieczne. Jeżeli jesteś podłączony poprzez USB, do skanowania konieczny jest program narzędziowy Menedżer skanowania ekspresowego i edytor książki telefonicznej do edycji książki adresowej drukarki.

- **Edytor książki adresowej:** Edytor książki adresowej umożliwia edycję książki adresowej drukarki z komputera, gdy jest on podłączony poprzez USB.
- **Menedżer skanowania ekspresowego:** Menedżer skanowania ekspresowego umożliwia skanowanie gdy jest on podłączony poprzez USB.
- **PrintingScout** (tylko Windows): Program narzędziowy PrintingScout umożliwia monitorowanie stanu prac drukowania i materiałów eksploatacyjnych z komputera.

Aby zainstalować programy narzędziowe:

1. Włóż *Software and Documentation CD-ROM* (Płyta CD-ROM z oprogramowaniem i dokumentacją) do napędu CD-ROM. Instalator uruchomi się automatycznie, chyba że autouruchomienie zostanie wyłączone w komputerze. Jeżeli instalator nie uruchomi się automatycznie, przejdź do napędu CD i kliknij dwukrotnie plik instalatora *Setup.exe*.

Notatka: Jeśli *Software and Documentation CD-ROM* (Płyta CD-ROM z oprogramowaniem i dokumentacją) nie jest dostępne, można pobrać najnowszy sterownik ze strony www.xerox.com/office/6128MFPdrivers.

2. Po ukazaniu się menu instalacji, kliknij **Instaluj programy narzędziowe** i kliknij **Dalej**.
3. Akceptuj umowę licencyjną i kliknij **Dalej**.
4. Akceptuj lub zmień położenie instalacji i kliknij **Dalej**.
5. Po zakończeniu instalacji kliknij **Zakończ**.

Instalowanie sterowników i programów narzędziowych - Macintosh

Aby uzyskać dostęp do wszystkich funkcji drukarki:

- Zainstaluj sterownik drukarki
- Zainstaluj sterownik skanowania
- Dodaj drukarkę

Notatka: Przed instalacją sterowników sprawdź, czy drukarka jest podłączona do sieci, włączona i podłączona do aktywnej sieci. Sprawdź, czy drukarka odbiera informacje sieciowe monitorując diody LED znajdujące się z tyłu drukarki przy gniazdku kabla Ethernet (RJ45). Gdy drukarka jest podłączona do działającej sieci i odbiera informacje, dioda LED łączy świeci na zielono, a pomarańczowa dioda LED ruchu szybko miga.

Sterownik drukarki

Aby zainstalować sterownik drukarki:

1. Włóż *Software and Documentation CD-ROM* (Płyta CD-ROM z oprogramowaniem i dokumentacją).

Notatka: Jeśli *Software and Documentation CD-ROM* (Płyta CD-ROM z oprogramowaniem i dokumentacją) nie jest dostępne, można pobrać najnowsze sterowniki ze strony www.xerox.com/office/6128MFPdrivers.

2. Kliknij na pulpicie sterowania dwukrotnie ikonę CD **Phaser6128MFP**.
3. Kliknij dwukrotnie plik **6128MFP Print Installer**.
4. Wprowadź hasło i kliknij **OK**.
5. Po rozpoczęciu instalacji kliknij **Kontynuuj**.
6. Akceptuj umowę licencyjną i kliknij **Kontynuuj**.
7. Kliknij **Instaluj**.
8. Po zakończeniu instalacji kliknij **Zamknij**.

Sterownik skanowania

Aby zainstalować sterownik skanowania:

1. Włóż *Software and Documentation CD-ROM* (Płyta CD-ROM z oprogramowaniem i dokumentacją).

Notatka: Jeśli *Software and Documentation CD-ROM* (Płyta CD-ROM z oprogramowaniem i dokumentacją) nie jest dostępne, można pobrać najnowsze sterowniki ze strony www.xerox.com/office/6128MFPdrivers.

2. Kliknij na pulpicie sterowania dwukrotnie ikonę CD **Phaser6128MFP**.
3. Kliknij dwukrotnie plik **6128MFP Scan Installer**.
4. Wprowadź hasło i kliknij **OK**.
5. Po rozpoczęciu instalacji kliknij **Kontynuuj**.

6. Akceptuj umowę licencyjną i kliknij **Kontynuuj**.
7. Kliknij **Instaluj**.
8. Po zakończeniu instalacji kliknij **Zamknij**.

Dodawanie drukarki - OSX wersja 10.3

1. Otwórz folder **Aplikacje** a następnie folder **Programy narzędziowe**.
2. Otwórz **Program narzędziowy konfiguracji drukarki**.
3. Kliknij **Dodaj**.
4. Potwierdź, że pierwsze menu rozwijane jest ustawione na **Rendezvous** (dla połączenia sieciowego) lub **USB** (połączenie USB).
5. Wybierz drukarkę z okna.
6. Wybierz opcję **Xerox** z listy w menu rozwijanym **Model drukarki**.
7. Z listy wybierz odpowiedni model drukarki.
8. Kliknij przycisk **Dodaj**.

Notatka: Jeżeli drukarka nie została wykryta w sieci, sprawdź, czy drukarka jest włączona i czy kable Ethernet i USB są prawidłowo podłączone.

Jeżeli chcesz podłączyć poprzez określenie adresu IP drukarki:

1. Otwórz folder **Aplikacje** a następnie folder **Programy narzędziowe**.
2. Otwórz **Program narzędziowy konfiguracji drukarki**.
3. Kliknij **Dodaj**.
4. Potwierdź, że pierwsze menu rozwijane jest ustawione na **Drukowanie IP**.
5. Wybierz **LPD/LPR**, **IPP** lub **Socket/HP Jet Direct** z rozwijanego menu **Typ drukarki**.
6. Wprowadź adres IP drukarki w polu **Printer Address** (Adres drukarki).
7. Wybierz opcję **Xerox** z listy w menu rozwijanym **Model drukarki**.
8. Z listy wybierz odpowiedni model drukarki.
9. Kliknij przycisk **Dodaj**.

Dodawanie drukarki - OSX wersja 10.4

1. Otwórz **Preferencje systemu** z foldera (lub doku) **Aplikacje**.
2. Otwórz **Druk i Faks** i wybierz kartę **Drukowanie**.
3. Kliknij przycisk plus pod listą dostępnych drukarek.
4. Kliknij **Domyślna przeglądarka** w oknie **Przeglądarka drukarek**.
5. Wybierz drukarkę z listy i kliknij **Dodaj**.

Notatka: Jeżeli drukarka nie została wykryta w sieci, sprawdź, czy drukarka jest włączona i czy kable Ethernet i USB są prawidłowo podłączone.

Jeżeli chcesz podłączyć poprzez określenie adresu IP drukarki:

1. Otwórz **Preferencje systemu** z foldera (lub doku) **Aplikacje**.
2. Otwórz **Druk i Faks** i wybierz kartę **Drukowanie**.

3. Kliknij przycisk plus pod listą dostępnych drukarek.
4. Kliknij **Drukarka IP** w oknie **Przeglądarka drukarek**.
5. Wybierz **IPP**, **LPD** lub **HP Jet Direct - Socket** z listy **Protokół**.
6. Wprowadź adres IP drukarki w polu **Adres**.
7. Wprowadź **Nazwę** drukarki.
8. Wybierz **Xerox** z rozwijanej listy **Drukuj za pomocą**.
9. Wybierz z listy **Xerox Phaser 6128MFP**.
10. Kliknij **Dodaj**.

Dodawanie drukarki - OSX wersja 10.5

1. Otwórz **Preferencje systemu** z foldera (lub doku) **Aplikacje**.
2. Otwórz **Druk i Faks** i wybierz kartę **Drukowanie**.
3. Kliknij przycisk plus pod listą dostępnych drukarek.
4. Kliknij **Domyślne**.
5. Wybierz drukarkę z listy i kliknij **Dodaj**.

Notatka: Jeżeli drukarka nie została wykryta w sieci, sprawdź, czy drukarka jest włączona i czy kable Ethernet i USB są prawidłowo podłączone.

Jeżeli chcesz podłączyć poprzez określenie adresu IP drukarki:

1. Otwórz **Preferencje systemu** z foldera (lub doku) **Aplikacje**.
2. Otwórz **Druk i Faks** i wybierz kartę **Drukowanie**.
3. Kliknij przycisk plus pod listą dostępnych drukarek.
4. Kliknij **Drukarka IP**.
5. Wybierz **IPP**, **LPD** lub **HP Jet Direct - Socket** z listy **Protokół**.
6. Wprowadź adres IP drukarki w polu **Adres**.
7. Wprowadź **Nazwę** drukarki.
8. Wybierz **Sterownik do zastosowania** z rozwijanej listy **Drukuj za pomocą**.
9. Wybierz z listy **Xerox Phaser 6128MFP-N v0.9**.
10. Kliknij **Dodaj**.

Teraz można już drukować i skanować. Aby uzyskać więcej informacji na temat drukowania, patrz **Podstawy drukowania** na stronie 43. Aby uzyskać więcej informacji na temat skanowania, patrz **Skanowanie** na stronie 81.

Programy narzędziowe

Jeżeli jesteś podłączony do sieci, poniższe programy narzędziowe nie są konieczne. Jeżeli jesteś podłączony poprzez USB, do skanowania konieczny jest program narzędziowy Menedżer skanowania ekspresowego i edytor książki telefonicznej do edycji książki adresowej drukarki.

- **Edytor książki adresowej:** Edytor książki adresowej umożliwia edycję książki adresowej drukarki z komputera, gdy jest on podłączony poprzez USB.
- **Menedżer skanowania ekspresowego:** Menedżer skanowania ekspresowego umożliwia skanowanie gdy jest on podłączony poprzez USB.

Edytor książki adresowej i Menedżer skanowania ekspresowego są instalowane automatycznie podczas instalowania sterownika skanowania. Aby uzyskać więcej informacji, patrz [Instalowanie sterowników i programów narzędziowych - Macintosh](#) na stronie 34.

Instalowanie innych sterowników

Sterowniki Linux

Pełna lista dystrybutorów LINUX oraz odpowiednie sterowniki do załadowania znajdują się na stronie www.xerox.com/office/6128MFPdrivers.

Inne sterowniki Xerox

Poniższe sterowniki (tylko Windows) są również dostępne dla załadowania na stronie www.xerox.com/office/6128MFPdrivers.

- Sterownik **Xerox Global Print Driver** (wersja PCL): drukuje do dowolnej drukarki PCL w sieci, nawet drukarek innych producentów. Konfiguruje się do Twojej indywidualnej drukarki podczas instalacji.
- Sterownik **Xerox Mobile Express Driver** (wersja PCL): drukuje do dowolnej drukarki PCL w sieci, nawet drukarek innych producentów. Konfiguruje się do wybranej drukarki przy każdym drukowaniu. Jeżeli często odwiedzasz te same strony, możesz zapisać ulubione drukarki w tym położeniu i sterownik zapamięta ustawienia.

Konfigurowanie skanowania

Ta sekcja zawiera:

- [Przegląd konfiguracji skanowania](#) na stronie 38
- [Konfigurowanie skanowania do wspólnego foldera na komputerze](#) na stronie 38
- [Skonfigurowanie skanowania do serwera FTP](#) na stronie 40
- [Skonfigurowanie skanowania do adresu email](#) na stronie 41
- [Konfigurowanie skanowania - USB](#) na stronie 42

Patrz również:

[Skanowanie](#) na stronie 81

Przegląd konfiguracji skanowania

Drukarka jest gotowa do skanowania (jeżeli jesteś podłączony do sieci). Jednakże, przed rozpoczęciem skanowania należy wykonać poniższ:

- Skanowanie do wspólnego foldera w komputerze - Udostępnij folder i dodaj folder jako pozycję książki adresowej w CentreWare IS.
- Skanowanie do serwera FTP - Dodaj serwer jako pozycję książki adresowej w CentreWare IS.
- Skanowanie do adresu email - Skonfiguruj serwer email w CentreWare IS.

Jeżeli jesteś podłączony poprzez USB, skanowanie do adresu email lub w sieci nie jest możliwe. Można skanować do foldera w komputerze lub do aplikacji po zainstalowaniu sterowników skanowania i programu Menedżer skanowania ekspresowego. Aby uzyskać więcej informacji na temat instalacji sterowników skanowania i programów narzędziowych, patrz [Instalowanie oprogramowania](#) na stronie 31.

Konfigurowanie skanowania do wspólnego foldera na komputerze

Przed skanowaniem do wspólnego folderu należy:

- Udostępnić folder.
- Dodać folder jako pozycję książki adresowej w CentreWare IS.

Notatka: CentreWare IS jest sieciowym interfejsem umożliwiającym zarządzanie, konfigurację i monitorowanie drukarki przy użyciu wbudowanego serwera sieci WWW. Dostęp do CentreWare IS można uzyskać poprzez wprowadzenie adresu IP drukarki do przeglądarki sieci.

Udostępnianie foldera - Windows

Udostępnianie foldera z komputera PC dla współdzielenia sieciowego:

1. Otwórz program Windows Explorer.
2. Kliknij prawym przyciskiem myszy folder, który ma zostać udostępniony i wybierz opcję **Właściwości**.

3. Kliknij kartę **Udostępnianie**, a następnie kliknij opcję **Udostępnij ten folder**.
4. Kliknij przycisk **Uprawnienia**.
5. Wybierz grupę **Każdy** i upewnij się, że wszystkie uprawnienia są włączone.
6. Kliknij przycisk **OK**. Zapisz wspólną nazwę — będzie potrzebna później.
7. Kliknij ponownie przycisk **OK**.
8. Otwórz okno wiersza polecenia DOS.
 - a. Z menu **Start** wybierz **Uruchom...**
 - b. W polu **Otwórz** wpisz **cmd** i kliknij **OK**.
9. Wpisz **ipconfig** i naciśnij przycisk **Wprowadź**.

Zapisz adres IP. Adres ten będzie potrzebny podczas tworzenia wpisu książki adresowej.

10. Zamknij okno wiersza polecenia DOS.

Folder jest gotowy. Teraz należy dodać folder jako pozycję książki adresowej w CentreWare IS.

Udostępnianie foldera - Macintosh

Udostępnianie foldera z komputera Macintosh dla współdzielenia sieciowego:

1. Otwórz okno **System Preferences** (Preferencje systemowe).
2. Kliknij ikonę **Sharing** (Udostępnianie).
3. Włącz opcję **Windows Sharing** (Udostępnianie okien).
4. Kliknij przycisk **Włącz konta**, a następnie włącz konto.
5. Wykonaj wyświetlane na ekranie wskazówki dotyczące wprowadzania hasła.
6. Kliknij opcję **Done** (Gotowe).
7. Kliknij opcję **Show All** (Pokaż wszystko), a następnie kliknij ikonę **Network** (Sieć).
8. Na liście rozwijanej **Show** (Pokaż) wybierz element **Built-in Ethernet** (Wbudowana sieć Ethernet).
9. Zapisz adres IP. Adres ten będzie potrzebny podczas tworzenia wpisu książki adresowej.
10. Kliknij opcję **Show All** (Pokaż wszystko), a następnie kliknij opcję **Accounts** (Konta).
11. Zapisz nazwę skróconą. Adres ten będzie potrzebny podczas tworzenia wpisu książki adresowej.
12. Zamknij okno System Preferences (Preferencje systemowe).
13. Utwórz folder w folderze **Public** (Publiczny). Skanowane obrazy będą umieszczane w tym folderze.
14. W oknie Finder (Wyszukiwanie) kliknij folder, który właśnie został utworzony.
15. W menu **File** (Plik) kliknij opcję **Get Info** (Pobierz informacje), a następnie **Ownership & Permissions** (Własność i pozwolenia).

16. Kliknij opcję **Details** (Szczegóły), aby rozwinąć okno.
17. Dla opcji **Grupa** ustaw uprawnienia do odczytu i zapisu, a następnie kliknij opcję **Zastosuj** dla elementów objętych.

Folder jest gotowy. Teraz należy dodać folder jako pozycję książki adresowej w CentreWare IS.

Dodawanie folderu jako pozycji książki adresowej

1. Otwórz przeglądarkę internetową i wpisz adres IP drukarki w polu adresu, aby umożliwić dostęp do CentreWare IS. Aby znaleźć adres IP drukarki, patrz [Znajdywanie Adresu IP drukarki](#) na stronie 29.
2. Kliknij kartę **Książka adresowa**.
3. W sekcji **Książka adresowa serwera** kliknij opcję **Książka adresowa komp/serw..**
4. Kliknij **Dodaj** przy każdej pustej pozycji i wprowadź poniższe informacje:
 - **Nazwa** Wprowadź nazwę, która ma być wyświetlana w **Książce adresowej**.
 - **Typ sieci**: Wybierz **Komputer (SMB)**.
 - **Adres hosta**: Wprowadź adres IP komputera.

Aby znaleźć adres IP komputera:

Windows: Kliknij: **Start > Ustawienia > Połączenia sieciowe** lub **Start > Pulpit sterowania > Połączenia sieciowe**. Kliknij dwukrotnie **Połączenie lokalne**, a następnie kliknij kartę **Pomoc**. Adres IP komputera znajduje się w polu okna.

Macintosh: Otwórz **Preferencje systemu** z foldera (lub doku) **Aplikacje** i kliknij **Sieć**. Wybierz **Wbudowany Ethernet** z listy rozwijanej **Ukaż** i kliknij kartę **TCP/IP**. Adres IP komputera znajduje się w polu okna.

- **Numer portu**: Wprowadź domyślny numer portu dla SMB (139) lub wybierz numer z ukazanego zakresu.
 - **Nazwa Wspólnego katalogu**: Wprowadź nazwę katalogu lub foldera.
 - **Ścieżka podkatalogu**: Wprowadź ścieżkę podfoldera w komputerze. Przykładowo, jeżeli chcesz, żeby zeskanowane pliki zostały wysłane do foldera o nazwie *colorscans* we wspólnym folderze, wpisz **\colorscans**.
5. Kliknij **Zapisz zmiany**. Utworzona zostanie nowa pozycja książki adresowej.

Teraz można skanować do folderu na komputerze. Aby uzyskać więcej informacji, patrz [Skanowanie do wspólnego foldera na komputerze - Sieć](#) na stronie 84.

Skonfigurowanie skanowania do serwera FTP

1. Otwórz przeglądarkę internetową i wpisz adres IP drukarki w polu adresu, aby umożliwić dostęp do CentreWare IS.
2. Kliknij kartę **Książka adresowa**.
3. W sekcji **Książka adresowa serwera** kliknij opcję **Książka adresowa komp/serw..**

4. Kliknij **Dodaj** przy każdej pustej pozycji i wprowadź poniższe informacje:
 - **Nazwa** Wpisz nazwę, która ma być wyświetlana w **Książce adresowej**.
 - **Typ sieci**: Wybierz **Serwer (FTP)**.
 - **Adres hosta**: Wprowadź adres IP serwera FTP lub nazwę DNS.
 - **Numer portu**: Wprowadź domyślny numer portu dla FTP (21) lub wybierz numer z ukazanego zakresu.
 - **Nazwa logowania**: Wprowadź ważną nazwę logowania dla serwera FTP.
 - **Hasło**: Wprowadź ważne hasło dla serwera FTP.
 - **Wprowadź hasło ponownie**: Wprowadź hasło ponownie.
 - **Nazwa wspólnego katalogu**: Wprowadź nazwę katalogu lub foldera. Przykładowo, jeżeli zeskanowane pliki mają być przesłane do foldera o nazwie *scans*, wpisz **/scans**.
 - **Ścieżka podkatalogu**: Wprowadź ścieżkę foldera w serwerze FTP. Przykładowo, jeżeli chcesz, żeby zeskanowane pliki zostały wysłane do foldera o nazwie *colorscans* w folderze *scans*, wpisz **/colorscans**.
 5. Kliknij **Zapisz zmiany**. Utworzona zostanie nowa pozycja książki adresowej.
- Teraz można skanować do serwera FTP. Aby uzyskać więcej informacji, patrz **Skanowanie** na stronie 81.

Skonfigurowanie skanowania do adresu email

Zanim skanowanie do adresu email będzie możliwe, należy skonfigurować drukarkę dla umożliwienia łączności z serwerem email (SMTP).

Aby skonfigurować ustawienia serwera SMTP:

1. Otwórz przeglądarkę internetową i wpisz adres IP drukarki w polu adresu, aby umożliwić dostęp do CentreWare IS.
2. Kliknij kartę **Właściwości**.
3. W lewym panelu pod **Protokoły**, kliknij **Serwer email**.
4. Wprowadź poniższe informacje:
 - **Serwer SMTP**: Wprowadź adres IP serwera SMTP lub nazwę DNS.
 - **Port SMTP**: Wprowadź domyślny numer portu dla SMTP (25) lub wybierz numer z ukazanego zakresu.
5. Wybierz **Typ uwierzytelnienia**.
6. Wprowadź ważną nazwę logowania i hasło.
7. Przewiń do dołu i kliknij **Zapisz zmiany**.

Notatka: Skontaktuj się z dostawcą usług internetowych (ISP) lub administratorem systemu dla uzyskania nazwy serwera SMTP (lub adres IP). Niektórzy dostawcy ISP wymagają uwierzytelnienia. Pamiętaj aby potwierdzić typ uwierzytelnienia, informacje logowania i hasło.

Teraz można skanować do adresu email. Aby uzyskać więcej informacji, patrz **Skanowanie do e-mail** na stronie 85.

Konfigurowanie skanowania - USB

Przy podłączeniu poprzez USB, możliwe jest skanowanie do foldera w komputerze lub skanowanie do aplikacji. Przed rozpoczęciem skanowania, należy zainstalować sterownik skanowania. Aby uzyskać więcej informacji, patrz [Instalowanie oprogramowania](#) na stronie 31.

Konfigurowanie skanowania do foldera na komputerze - USB

Przed skanowaniem do foldera na komputerze, należy zainstalować program Menedżer skanowania ekspresowego. Aby uzyskać więcej informacji, patrz [Instalowanie oprogramowania](#) na stronie 31.

1. Uruchom Menedżer skanowania ekspresowego.
Windows: Kliknij **Start** > **Programs** > **Xerox** > **Phaser 6128MFP** > **Menedżer skanowania ekspresowego**.
Macintosh: Przejdź do **Aplikacje** > **Xerox** > **Phaser 6128MFP** i kliknij dwukrotnie **Menedżer skanowania ekspresowego**.
2. Kliknij **OK** aby zaakceptować domyślny folder **Ścieżka przeznaczenia** lub kliknij **Przeglądaj** aby przejść do innego foldera i kliknij **OK**.

Teraz można skanować do folderu na komputerze, gdy jest podłączony poprzez USB. Aby uzyskać więcej informacji, patrz [Skanowanie do foldera na komputerze - USB](#) na stronie 83.

Podstawy drukowania

4

Ten rozdział zawiera:

- Obsługiwany papier i nośniki na stronie 44
- Informacje na temat papieru na stronie 47
- Ustawianie typów i rozmiarów papieru na stronie 49
- Ładowanie papieru na stronie 50
- Wybieranie opcji drukowania na stronie 53
- Drukowanie na nośniku specjalnym na stronie 59
- Drukowanie w rozmiarze niestandardowym na stronie 66
- Drukowanie dokumentów poufnych - Drukowanie zabezpieczone na stronie 68
- Drukowanie po sprawdzeniu wyników drukowania - Próbką na stronie 70

Obsługiwany papier i nośniki

Ta sekcja zawiera:

- Wskazówki dotyczące użycia papieru na stronie 44
- Automatyczny podajnik dokumentów (ADF) - Wskazówki na stronie 45
- Papier, który może uszkodzić drukarkę na stronie 46
- Wskazówki dotyczące przechowywania papieru na stronie 46

Drukarka jest przeznaczona do użytku z różnymi typami papieru. Postępuj zgodnie ze wskazówkami zawartymi w tej sekcji, aby zapewnić najlepszą jakość druku i uniknąć zacięć.

Aby uzyskać najlepsze wyniki, należy używać nośników do drukowania Xerox przeznaczonych dla urządzenia Drukarka Phaser 6128MFP. Gwarantują one uzyskanie doskonałych wyników pracy drukarki.

Aby zamówić papier, folie lub inne nośniki specjalne, należy skontaktować się z lokalnym sprzedawcą lub przejść pod adres www.xerox.com/office/6128MFPsupplies.

Ostrożnie: Uszkodzenia spowodowane przez nieobsługiwany papier, folie i inne nośniki specjalne nie są objęte gwarancją Xerox, umową serwisową i Total Satisfaction Guarantee (Gwarancją całkowitej satysfakcji). Total Satisfaction Guarantee (Gwarancja całkowitej satysfakcji) jest dostępna na terenie Stanów Zjednoczonych i Kanady. Zakres może różnić się poza tymi obszarami; należy skontaktować się z lokalnym przedstawicielem w celu uzyskania szczegółowych informacji.

Patrz również:

[Lista zalecanych nośników \(Stany Zjednoczone\): www.xerox.com/paper](http://www.xerox.com/paper)

[Lista zalecanych nośników \(Europa\): www.xerox.com/europaper](http://www.xerox.com/europaper)

Wskazówki dotyczące użycia papieru

Taca drukarki obsługuje większość rozmiarów i typów papieru lub innych nośników specjalnych. Podczas ładowania papieru i nośników do tacy, należy postępować zgodnie z poniższymi wskazówkami:

- Rozwachluj papier lub inne nośniki specjalne przed załadowaniem ich do tacy papieru.
- Nie należy drukować na arkuszach etykiet, po odklejeniu etykiety z arkusza.
- Należy używać wyłącznie papierowych kopert. Nie należy używać kopert z okienkami, metalowymi klamrami lub klejem z paskami zabezpieczającymi.
- Wszystkie koperty powinny być zadrukowywane tylko z jednej strony.
- Podczas drukowania na kopertach może dojść do ich marszczenia lub zgniatania.
- Nie należy przeładowywać tac papieru. Nie należy ładować papieru powyżej linii zapelnienia znajdującej się po wewnętrznej stronie prowadnicy papieru.

- Dopasuj prowadnice papieru do rozmiaru papieru. Prowadnice papieru wskazują na miejsce, gdy są dopasowane prawidłowo.
- Jeśli dochodzi do nadmiernej ilości zakleszczeń, należy użyć papieru lub nośnika z nowego opakowania.

Patrz również:

Drukowanie kopert na stronie 59

Drukowanie na etykietach na stronie 61

Drukowanie na papierze błyszczącym na stronie 63

Drukowanie w rozmiarze niestandardowym na stronie 66

Automatyczny podajnik dokumentów (ADF) - Wskazówki

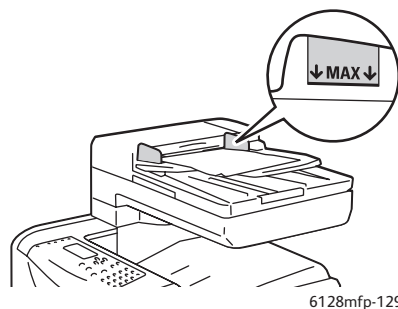
Podajnik dokumentów obsługuje następujące rozmiary oryginałów:

- Szerokość: 148–216mm (4,1–8,5 cala)
- Długość: 210–355,6 mm (8,3–14 cali)

Zakres gramatury jest następujący: 50–125 g/m² (17–32 funty, czerpany).

Podczas ładowania oryginałów do podajnika dokumentów należy postępować zgodnie z poniższymi wskazówkami:

- Oryginały należy ładować stroną zadrukowaną skierowaną w górę, tak aby góra dokumentu wchodziła do podajnika pierwsza.
- W podajniku dokumentów należy umieszczać tylko luźne arkusze papieru.
- Prowadnice papieru należy dopasować do oryginałów.
- Papier można wkładać do podajnika dokumentów tylko wtedy, gdy atrament na papierze jest całkiem suchy.
- Nie należy ładować oryginałów poza linię maksymalnego zapewnienia.



Szyba dokumentów

W przypadku kopiowania i skanowania poniższych typów oryginału należy raczej korzystać z szyby dokumentów, a nie z podajnika dokumentów:

- Papier ze spinaczami lub zszywkami
- Papier ze zmarszczeniami, fałdami, zagięciami, rozdarciami lub wycięciami
- Powlekany lub bezwęglowy papier lub materiały inne niż papier (np. tkaniny czy metal)
- Koperty

Papier, który może uszkodzić drukarkę

Drukarka przeznaczona jest do drukowania na różnorodnych materiałach, jednakże niektóre nośniki mogą powodować gorszą jakość druku, zwiększoną częstotliwość zacięć papieru lub uszkodzenie drukarki.

Nieobsługiwane nośniki to między innymi:

- Gruby lub porowaty nośnik
- Papier, który został złożony lub jest pomarszczony
- Papier ze zszywkami
- Koperty z okienkami lub metalowymi klamrami
- Koperty ochronne
- Papier błyszczący lub powlekany, nieprzeznaczony do drukarek laserowych
- Nośnik perforowany

Wskazówki dotyczące przechowywania papieru

Zapewnienie dobrych warunków przechowywania papieru i innych nośników przyczynia się do uzyskania optymalnej jakości druku.

- Papier należy przechowywać w ciemnym, chłodnym i w miarę suchym miejscu. Większość materiałów papierowych ulega uszkodzeniu pod wpływem działania światła ultrafioletowego (UV) lub widzialnego. Materiały papierowe niszczy w szczególności promieniowanie UV emitowane przez słońce i świetlówki. Intensywność i długość wystawienia materiałów papierowych na działanie światła widocznego należy zmniejszyć do minimum.
- Należy utrzymać stałe temperatury i wilgotność względną.
- Przechowując papier należy unikać strychów, kuchni, garaży i piwnic. Ściany wewnętrzne są bardziej suche niż ściany zewnętrzne, w których może gromadzić się wilgoć.
- Papier należy przechowywać w pozycji poziomej. Papier powinien być przechowywany na paletach, w kartonach, na półkach lub w szafkach.
- Należy unikać spożywania posiłków lub napojów w miejscach, w których przechowywany lub używany jest papier.
- Nie należy otwierać zabezpieczonych opakowań papieru, zanim nie będą one gotowe do załadowania do drukarki. Papier należy pozostawić w oryginalnym opakowaniu. W przypadku większości komercyjnych formatów, opakowanie ryzy zawiera wewnętrzną warstwę chroniącą papier przed utratą lub absorpcją wilgoci.
- Nośnik należy pozostawić w opakowaniu, aż będzie gotowy do użycia; nieużywany nośnik należy włożyć z powrotem do opakowania i zamknąć je szczelnie. Niektóre nośniki specjalne są zapakowane w plastikowe torby umożliwiające ponowne szczelne zamknięcie.

Informacje na temat papieru

Użycie nieodpowiedniego papieru może powodować zacięcia papieru, niską jakość druku, zatrzymanie lub uszkodzenie drukarki. Aby efektywnie używać funkcji drukarki, należy użyć papieru, który jest tu zalecany.

Papier, którego można używać

Typy papieru, które mogą być użyte z tą drukarką są następujące:

Tabela 1:

Otwór ręcznego podawania	
Paper Size (Rozmiar papieru)	Letter (8,5 x 11 cali), Legal (8,5 x 14 cali), Executive (7,25 x 10,5 cala), Folio (8,5 x 13 cali), Koperta nr 10 Commercial (4,1 x 9,5 cala) Monarch (3,8 x 7,5 cala) A4 (210 x 297 mm) A5 (148 x 210 mm) DL (110 x 220 mm) C5 (162 x 229 mm) Niestandardowy: 76,2–216 mm (3–8,5 cala) 127–355,6 mm (5–14 cali) B5 JIS (182 x 257 mm)
Typ papieru (gramatura)	Zwykły (65–120 g/m ²) (17–32 funty, kserograficzny) Cienki karton (100–163 g/m ²) (28–60 funtów, okładka) Gruby karton (160–220 g/m ²) (60–80 funtów, okładka) Papier błyszczący (100–160 g/m ²) (28–60 funtów, okładka) Gruby papier o wysokim połysku (160–200 g/m ² , 60–80 funtów, okładka) Etykiety Koperty papierowe Wizytówki
Pojemność ładowania	Mieści 1 arkusz

Tabela 2:

Taca papieru	
Paper Size (Rozmiar papieru)	Letter (8,5 x 11 cali), Legal (8,5 x 14 cali), Executive (7,25 x 10,5 cala), Folio (8,5 x 13 cali), A4 (210 x 297 mm) A5 (148 x 210 mm) Niestandardowy: 76,2–216 mm (3–8,5 cala) 127–355,6 mm (5–14 cali) B5 JIS (182 x 257 mm)
Typ papieru (gramatura)	Zwykły (65–120 g/m ²) (17–32 funty, kserograficzny) Cienki karton (100–163 g/m ²) (28–60 funtów, okładka) Gruby karton (160–220 g/m ²) (60–80 funtów, okładka) Papier błyszczący (100–160 g/m ²) (28–60 funtów, okładka) Gruby błyszczący papier (160–220 g/m ²) (60–80 funtów, okładka) Koperty papierowe Etykiety
Pojemność ładowania	Taca mieści 250 arkuszy

Drukowanie na papierze o innych ustawieniach niż rozmiar lub typ papieru wybrany ze sterownika drukarki bądź ładowanie papieru do nieodpowiedniej do druku tacy, może spowodować zacięcie papieru. Aby mieć pewność, że drukowanie zostanie wykonane prawidłowo, wybierz właściwy rozmiar papieru, typ papieru i tacę papieru.

Wydrukowany obraz może wyblaknąć z powodu wilgoci, takiej jak woda, deszcz czy para. Aby uzyskać szczegółowe informacje, skontaktuj się ze sprzedawcą.

Patrz również:

[Lista zalecanych nośników \(Stany Zjednoczone\): www.xerox.com/paper](http://www.xerox.com/paper)

[Lista zalecanych nośników \(Europa\): www.xerox.com/europaper](http://www.xerox.com/europaper)

Ustawianie typów i rozmiarów papieru

Ustawianie tacy papieru

W przypadku ładowania papieru do tacy papieru, konieczne jest ustawienie typu papieru na panelu sterowania.

Notatka: Jeśli z listy rozwijanej **Typ papieru** sterownika wybrany zostanie element **Brak**, przywrócone zostaną domyślne ustawienia drukowania z panelu sterowania. Drukowanie zostanie wykonane tylko wtedy, gdy ustawienia rozmiaru i typu papieru skonfigurowane w sterowniku drukarki będą odpowiadać ustawieniom na panelu sterowania. Jeśli ustawienia w sterowniku drukarki i panelu sterowania nie będą do siebie pasować, należy wykonać instrukcje wyświetlone na panelu sterowania.

Patrz również:

Opis pozycji menu na stronie 111

Ustawianie typów papieru

Ostrożnie: Ustawienia typu papieru muszą odpowiadać typowi papieru rzeczywiście załadowanego do każdej z tac, w przeciwnym wypadku mogą wystąpić problemy z jakością drukowania.

1. Naciśnij przycisk **System**, aby wyświetlić ekran **System**.
2. Wybierz opcję **Ustawienia tacy**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
3. Wybierz tacę, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
4. Wybierz opcję **Typ papieru**), a następnie naciśnij przycisk **OK**.
5. Wybierz właściwy typ papieru dla załadowanego papieru, a następnie naciśnij przycisk **OK**.

Ustawianie rozmiarów papieru

1. Naciśnij przycisk **System**, aby wyświetlić ekran **System**.
2. Wybierz opcję **Ustawienia tacy**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
3. Wybierz tacę, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
4. Wybierz **Rozmiar papieru**, wyłącznie dla rozmiaru niestandardowego, a następnie naciśnij przycisk **OK**.

Notatka: Wybierz **Sterownik określony**, gdy papier o niestandardowym rozmiarze jest ustawiany dla ręcznego podawania.

Ładowanie papieru

Ta sekcja zawiera:

- [Ładowanie papieru do tacy papieru](#) na stronie 50
- [Ładowanie papieru do otworu ręcznego podawania](#) na stronie 52

Ładowanie papieru do tacy papieru

Tacy papieru można używać dla szerokiej gamy nośników:

- Zwykły papier
- Karton
- Etykiety
- Papier błyszczący
- Nośniki specjalne, w tym wizytówki, kartki pocztowe, broszury składane na trzy części i papier odporny na warunki atmosferyczne
- Papier zadrukowany (papier już zadrukowany z jednej strony)
- Papier o niestandardowym rozmiarze

Patrz również:

[Informacje na temat papieru](#) na stronie 47

Oprócz papieru zwykłego taca papieru może obsługiwać nośniki drukowania o różnych innych rozmiarach i typach, takich jak koperty.

Podczas ładowania papieru do tacy papieru należy upewnić się, że przestrzegano następujących punktów:

Można załadować do 250 arkuszy lub stos papieru (65–220 g/m², 17–40 funtów, czerpany, 40–80 funtów, okładka) o wysokości mniejszej niż 15 mm. Rozmiary mogą zaczynać się od 3 x 5” cali.

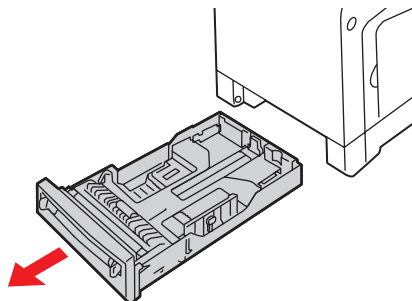
- Dla tacy papieru akceptowane są nośniki drukowania o następujących wymiarach:
 - Szerokość: 76,2–216,0 mm (3–8,5 cala)
 - Długość: 127,0–355,6 mm (5–14 cali)

Należy upewnić się, że przestrzegano następujących punktów, aby uniknąć problemów podczas drukowania:

- Nie należy ładować różnych typów papieru w tym samym czasie.
- Należy użyć wysokiej jakości papieru przeznaczonego do drukarek laserowych, aby drukować z wysoką jakością. Patrz [Informacje na temat papieru](#) na stronie 47.
- Nie należy usuwać ani dokładać papieru do tacy podczas drukowania, jeśli w tacy pozostał papier. Może to doprowadzić do zacięcia papieru.
- Nie należy wkładać obiektów innych niż papier do tacy. Nie należy też wypychać ani naciskać tacy.
- Zawsze należy ładować papier podając go krótszą krawędzią.

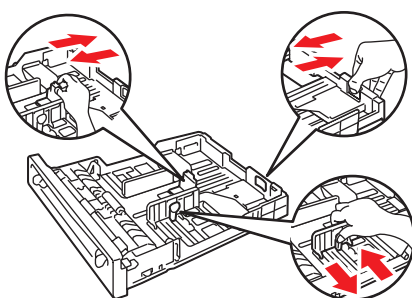
Aby załadować papier do tacy papieru:

1. Delikatnie pociągnij tacę, aby ją otworzyć.



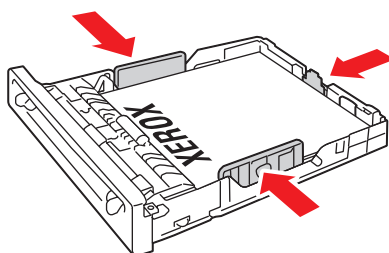
6128mfp-024

2. Przesuń prowadnice szerokości do krawędzi tacy. Prowadnice szerokości powinny być maksymalnie rozsunięte.



6128mfp-025

3. Nośniki należy wkładać do tacy papieru **stroną do druku w górę** i górną krawędzią do przodu. Przesuń prowadnice szerokości, aż delikatnie oprą się o krawędź stosu papieru.



6128mfp-045

Notatka: Nie należy wkładać papieru na siłę. Należy uważać, aby nie wygiąć papieru.

Gdy dla opcji **Niezgodność rozmiaru** w sterowniku ustawiono wartość **Użyj ustawień drukarki**, należy wcześniej ustawić typ i rozmiar papieru dla tacy na panelu sterowania.

Patrz również:

Ustawianie typów i rozmiarów papieru na stronie 49

Ładowanie papieru do otworu ręcznego podawania

Otworu ręcznego podawania można używać dla szerokiej gamy nośników:

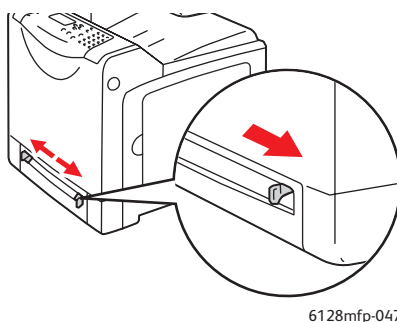
- Zwykły papier
- Cienki karton
- Papier błyszczący
- Etykiety
- Koperty

Patrz również:

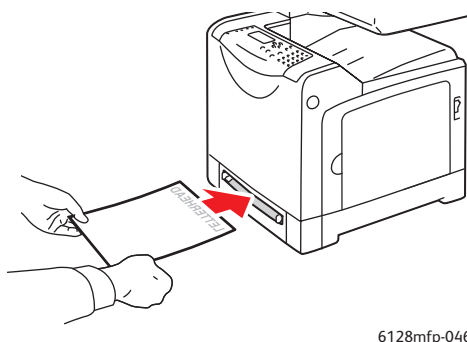
Drukowanie na nośniku specjalnym na stronie 59

W tej sekcji opisano ładowanie papieru do otworu ręcznego podawania.

1. Dosuń prowadnice otworu ręcznego podawania, tak aby odpowiadały szerokości dokumentu.



2. Ułóż nośnik stroną do druku skierowaną **w dół** i górną krawędzią do przodu.



Wybieranie opcji drukowania

Ta sekcja zawiera:

- Wybieranie preferencji drukowania (Windows) na stronie 53
- Wybieranie opcji dla pojedynczego zadania (Windows) na stronie 54
- Wybieranie opcji dla pojedynczego zadania (Macintosh) na stronie 56

Wybieranie preferencji drukowania (Windows)

Preferencje drukowania kontrolują wszystkie prace drukowania, chyba że w danym zadaniu zostaną nadpisane.

Aby wybrać preferencje drukarki:

1. Wybierz jedną z następujących opcji:
 - **Windows 2000, Windows Server 2003 i Windows Vista:** Kliknij **Start**, wybierz **Ustawienia** i kliknij **Drukarki**.
 - System **Windows XP:** Kliknij menu **Start**, opcję **Ustawienia**, a następnie wybierz opcję **Drukarki i faksy**.
2. W folderze **Drukarki** kliknij prawym przyciskiem myszy ikonę drukarki.
3. Z menu rozwijanego wybierz **Preferencje drukowania** lub **Właściwości**.
4. Wybierz kartę **Zaawansowane**, a następnie kliknij przycisk **Ustawienia domyślne drukowania**.
5. Wybierz ustawienia na kartach sterownika, a następnie kliknij przycisk **OK**, aby zapisać ustawienia.

Notatka: Aby uzyskać więcej informacji na temat opcji sterownika drukarki dla systemu Windows, kliknij przycisk **Pomoc** na karcie sterownika drukarki w celu wyświetlenia pomocy online.

Wybieranie opcji dla pojedynczego zadania (Windows)

Aby użyć specjalnych opcji drukowania dla określonej pracy, należy zmienić ustawienia sterownika przed wysłaniem pracy do drukarki. Na przykład, aby dla określonej grafiki użyć trybu-jakości drukowania ulepszanego, należy wybrać to ustawienie w sterowniku przed wydrukowaniem pracy.

1. Mając otwarty dokument lub grafikę w aplikacji, otwórz okno dialogowe **Drukuj**.
2. Wybierz Drukarka Phaser 6128MFP i wybierz przycisk **Właściwości**, aby otworzyć sterownik drukarki.
3. Wybierz ustawienia na zakładkach sterownika. Poszczególne opcje drukowania znajdują się w poniższej tabeli.

Notatka: W sterowniku PCL dla systemu Windows 2000, Windows XP, Windows Server 2003 i Windows Vista można zapisać bieżące opcje drukowania pod osobną nazwą i zastosować je do innych prac drukowania. Kliknij przycisk **Zapisane ustawienia** znajdujący się na dole strony. Kliknij przycisk **Pomoc**, aby uzyskać więcej informacji.

4. Kliknij przycisk **OK**, aby zapisać ustawienia.
5. Wydrukuj pracę

Poszczególne opcje drukowania znajdują się w poniższej tabeli:

Opcje drukowania dla systemów operacyjnych Windows

System operacyjny	Karta sterownika	Opcje drukowania
Windows Vista, Windows 2000, Windows XP lub Windows Server 2003	Karta Paper/Output (Papier/wyjście)	• Typ pracy • Wybór rozmiaru dokumentu, typu papieru i tacy • 2-str drukowanie • Kolor wyjściowy • Zapisane ustawienia • Stan drukarki
	Karta Image Options (Opcje obrazu)	• Jakość obrazu • Kolor wyjściowy • Korekta obrazu, typ obrazu, korekcja obrazu • Ustawienia obrazu • Balans kolorów • Ustawienia profilu
	Karta Layout (Układ)	• Strony na arkusz (N-stron) • Ukierunkowanie obrazu • Broszura/Plakat/Dokument mieszany/Układ obrotu • Rozmiar wyjściowy • Przesunięcie marginesu

Opcje drukowania dla systemów operacyjnych Windows (Ciąg dalszy)

System operacyjny	Karta sterownika	Opcje drukowania
	Karta Znaki wodne/Nakładki	• Znaki wodne • Nakładki
	Karta Advanced (Zaawansowane)	• Pomiń puste strony • Tryb szkicowy • Arkusz przewodni • Size Mismatch (Niepraw. rozmiar) • Ustawienia grafiki • Ustawienia czcionek

Wybieranie opcji dla pojedynczego zadania (Macintosh)

Aby wybrać ustawienia drukowania dla określonej pracy, należy zmienić ustawienia sterownika przed wysłaniem pracy do drukarki.

1. Mając dokument otwarty w aplikacji, kliknij menu **Plik**, a następnie kliknij opcję **Drukuj**.
2. Wybierz żądane opcje drukowania z wyświetlanych menu i list rozwijanych.

Notatka: W systemie Macintosh OS X, kliknij **Save Preset** (Zapisz ustawienia) na ekranie menu **Print** (Drukuj), aby zapisać bieżące ustawienia drukarki. Można utworzyć wiele zapisanych ustawień i zapisać każde pod własną nazwą i z własnymi ustawieniami drukowania. Aby drukować prace z określonymi ustawieniami drukowania, kliknij wybrane zapisane ustawienie z listy **Presets** (Zapisane ustawienia).

3. Kliknij **Print** (Drukuj), aby wydrukować pracę.

Poszczególne opcje drukowania znajdują się w poniższej tabeli:

Ustawienia sterownika w systemie Macintosh

System operacyjny	Nazwa menu rozwijanego sterownika	Opcje drukowania
Mac OS X, wersja 10.5 i 10.4	Kopie i strony	- Kopie - Strony
	Układ	- Strony na arkusz - Kierunek układu - Brzeg
	Obsługa papieru	- Kolejność stron - Drukuj (wszystkie, nieparzyste, parzyste) - Docelowy rozmiar papieru
	Strona tytułowa	- Drukuj stronę tytułową (brak, przed dokumentem, po dokumencie) - Typ strony tytułowej - Informacje bilingowe
	Typ pracy	- Zabezpieczone drukowanie - Próbki
	Kontrola zadań	Tryb rozliczania
	Ustawienia obrazu	- Jasność - Kontrast - Chroma
	Funkcje drukarki	- Jakość/kolor druku - Regulacja koloru - Balans kolorów (C, M, Y, K) - Obsługa nośnika - Opcje charakterystyczne dla drukarki
Mac OS X, wersja 10.5 i 10.4 (cd.)	Poziomy materiałów eksploatacyjnych	- Wkłady toneru - Moduł drukujący

Ustawienia sterownika w systemie Macintosh (Ciąg dalszy)

System operacyjny	Nazwa menu rozwijanego sterownika	Opcje drukowania
Mac OS X, wersja 10.3	Kopie i strony	- Kopie - Strony
	Układ	- Strony na arkusz - Kierunek układu - Brzeg
	Obsługa papieru	- Odwróć kolejność stron - Drukuj (wszystkie, nieparzyste, parzyste)
	Strona tytułowa	Strony tytułowe
	Typy prac	Wydruki zabezpieczone, wydruki osobiste, wydruki próbne i zapisane wydruki
	Jakość obrazu	- Jakość druku - Korekcja koloru RGB naturalnych szarości - Wygładzanie obrazu
	Funkcje drukarki	- Typy papieru - Kolor wyjściowy
	Ustawienia obrazu	- Jasność - Kontrast - Chroma

Drukowanie na nośniku specjalnym

Ta sekcja zawiera:

- **Drukowanie kopert** na stronie 59
- **Drukowanie na etykietach** na stronie 61
- **Drukowanie na papierze błyszczącym** na stronie 63
- **Drukowanie w rozmiarze niestandardowym** na stronie 66

Drukowanie kopert

Na kopertach można drukować z dowolnej tacy.

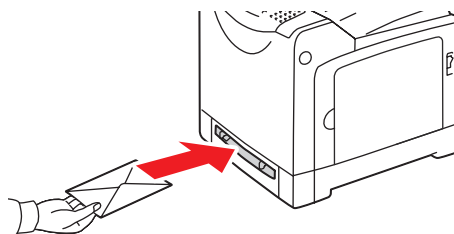
Wskazówki

- Pomyślne drukowanie na kopertach w dużym stopniu zależy od jakości i struktury kopert. Należy używać kopert przeznaczonych do drukarek laserowych.
- Zaleca się utrzymywanie stałych temperatur i wilgotności względnej.
- Nieużywane koperty należy przechowywać w ich opakowaniu, aby uniknąć zawilgocenia lub wysuszenia, które mogą mieć wpływ na jakość druku i powodować pomarszczenia. Nadmierna wilgoć może spowodować zaklejenie kopert przed rozpoczęciem lub w trakcie drukowania.
- Należy unikać kopert ochronnych; należy kupować koperty płaskie.
- Należy usunąć bąbelki powietrza z koperty przed załadowaniem, poprzez położenie ciężkiej książki na kopertach.
- Jeśli wystąpi problem z marszczeniem lub wytłaczaniem, należy użyć kopert innej marki przeznaczonych specjalnie do drukarek laserowych.

Ostrożnie: Nigdy nie należy używać kopert z okienkami lub metalowymi klamrami; mogą one uszkodzić drukarkę. Uszkodzenia spowodowane użyciem nieobsługiwanych kopert nie są objęte gwarancją Xerox, umową serwisową ani Total Satisfaction Guarantee (Gwarancją całkowitej satysfakcji). Total Satisfaction Guarantee (Gwarancja całkowitej satysfakcji) jest dostępna na terenie Stanów Zjednoczonych i Kanady. Zakres może różnić się poza tymi obszarami; należy skontaktować się z lokalnym przedstawicielem w celu uzyskania szczegółowych informacji.

Drukowanie kopert przy użyciu otworu ręcznego podawania

1. Ułóż koperty stroną do druku **w dół**.



6128mfp-048

2. Przesuń prowadnice papieru do rozmiaru koperty.
3. Jeśli to konieczne, dopchnij prowadnice papieru do wewnątrz, aby dopasować je do kopert.

Drukowanie na kopertach

Gdy dla opcji **Niezgodność rozmiaru** w sterowniku ustawiono wartość **Użyj ustawień drukarki**, należy wcześniej ustawić typ i rozmiar papieru dla tacy na panelu sterowania. Patrz **Ustawianie typów i rozmiarów papieru** na stronie 49.

Używanie sterownika PCL

Aby drukować na kopertach za pomocą sterownika drukowania PCL, należy wyświetlić kartę **Papier/Wyjście**.

1. W menu **Plik** wybierz polecenie **Drukuj**.
2. Wybierz tę drukarkę jako drukarkę, która ma zostać użyta i kliknij opcję **Preferencje**, aby wyświetlić okno dialogowe Właściwości.
3. Wybierz kartę **Papier/Wyjście**.
4. W menu **Taca papieru** wybierz odpowiednią tacę papieru.
5. Wybierz odpowiedni typ papieru z menu **Typ papieru** i kliknij przycisk **OK**.
6. W menu **Rozmiar papieru** wybierz rozmiar oryginalnego dokumentu.
7. Wybierz kartę **Układ**.
8. Z menu **Dopasuj do nowego rozmiaru papieru** wybierz rozmiar koperty, a następnie kliknij **OK**.
9. Jeśli koperty są załadowane do tacy papieru, kliknij opcję **Broszura/Plakat/Dokument mieszany/Obrót**, aby wyświetlić okno dialogowe Broszura/Plakat/Dokument mieszany/Obrót, stosownie do potrzeb.
10. Ustaw opcję **Ukierunkowanie obrazu**, jeśli jest to konieczne, a następnie kliknij **OK**.
11. Kliknij przycisk **OK**.
12. Kliknij **Drukuj** w oknie dialogowym **Drukowanie**, aby rozpocząć drukowanie.
13. Na panelu sterowania wybierz typ papieru:
 - a. Naciśnij przycisk **System**, aby wyświetlić ekran **System**.
 - b. Wybierz opcję **Ustawienia tacy**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
 - c. Wybierz tacę, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
 - d. Wybierz opcję **Typ papieru**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
 - e. Wybierz opcję **Koperta** i naciśnij przycisk **OK**.
14. W sterowniku drukarki wybierz opcję **Envelope** (Koperta) jako typ papieru lub odpowiednią tacę jako tacę papieru.

Drukowanie na etykietach

Na etykietach można drukować ze wszystkich tac.

Aby zamówić papier, folie lub inne nośniki specjalne, należy skontaktować się z lokalnym sprzedawcą lub przejść pod adres www.xerox.com/office/6128MFPsupplies.

Patrz również:

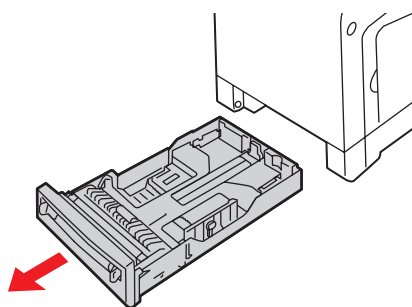
Informacje na temat papieru na stronie 47

Wskazówki

- Nie należy używać etykiet winylowych.
- Należy drukować tylko na jednej stronie arkusza etykiet.
- Nie należy używać arkuszy, w których brakuje etykiet, ponieważ może to uszkodzić drukarkę.
- Nieużywane etykiety należy przechowywać w pozycji poziomej w oryginalnym opakowaniu. Arkusze etykiet należy pozostawić wewnątrz oryginalnego opakowania do czasu, aż będą gotowe do użycia. Niewykorzystane arkusze etykiet należy włożyć z powrotem do oryginalnego opakowania i szczelnie je zamknąć.
- Nie należy przechowywać etykiet w bardzo suchych lub wilgotnych warunkach ani w bardzo ciepłych lub chłodnych warunkach. Przechowywanie ich w ekstremalnych warunkach może powodować problemy z jakością druku lub powodować zacięcia w drukarce.
- Stos należy często obracać. Długie okresy przechowywania w ekstremalnych warunkach mogą powodować zwijanie się etykiet i zacięcia papieru.

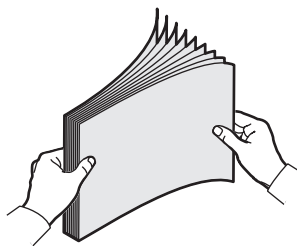
Drukowanie etykiet z tacy papieru

1. Delikatnie pociągnij i otwórz pokrywę tacy papieru, a następnie otwórz prowadnice papieru.



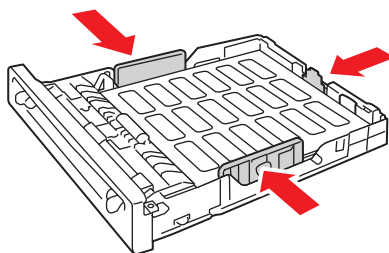
6128mfp-024

2. Rozwachluj etykiety, aby rozdzielić arkusze, które się ze sobą skleily.



6128mfp-116

3. Włóż etykiety do tacy papieru, a następnie dopasuj prowadnice papieru do arkuszy.
 - Ułóż stronę do druku skierowaną **w dół**, tak aby na górze znalazł się pierwszy arkusz.
 - Nie należy ładować więcej niż 25 arkuszy.

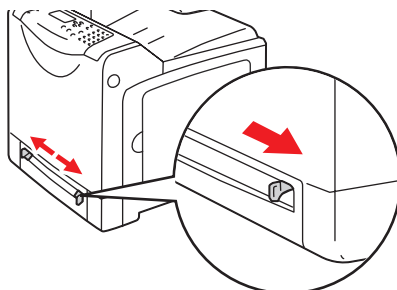


6128mfp-122

4. W sterowniku drukarki wybierz opcję **Labels** (Etykiety) jako typ papieru lub **Tray** (Taca) jako tacę papieru.

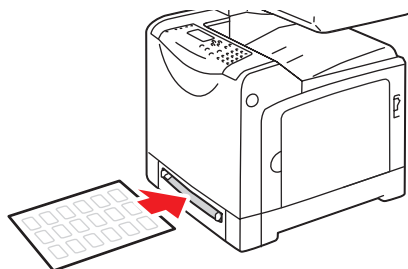
Drukowanie etykiet przy użyciu otworu ręcznego podawania

1. Dosuń prowadnice otworu ręcznego podawania, tak aby odpowiadały szerokości dokumentu.



6128mfp-047

2. Włóż arkusze etykiet do otworu ręcznego podawania. Ustaw stronę do druku **w dół**, górą strony skierowaną w kierunku przodu drukarki.



6128mfp-125

3. Jeśli to konieczne, dopchnij prowadnice papieru do wewnątrz, aby dopasować je do arkuszy.
4. Na panelu sterowania wybierz typ papieru:
 - a. Naciśnij przycisk **System**, aby wyświetlić ekran **System**.
 - b. Wybierz opcję **Ustawienia tacy**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
 - c. Wybierz tacę, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
 - d. Wybierz opcję **Typ papieru**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
 - e. Wybierz opcję **Etykiety** i naciśnij przycisk **OK**.
5. W sterowniku drukarki wybierz opcję **Etykiety** jako typ papieru lub odpowiednią tacę jako tacę papieru.

Drukowanie na papierze błyszczącym

Na papierze błyszczącym można drukować z dowolnej tacy. Można na nim drukować z obu stron.

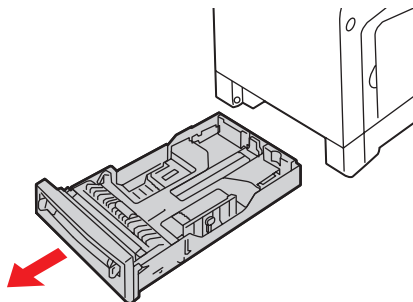
Aby zamówić papier, folie lub inne nośniki specjalne, należy skontaktować się z lokalnym sprzedawcą lub przejść pod adres www.xerox.com/office/6128MFPsupplies.

Wskazówki

- Nie należy otwierać zapieczętowanych opakowań papieru błyszczącego, zanim nie będą one gotowe do załadowania do drukarki.
- Należy pozostawić papier błyszczący w oryginalnym opakowaniu i zostawić opakowania w kartonach, w których zostały dostarczone, aż będą gotowe do użycia.
- Wyjmij pozostały papier z tacy przed załadowaniem papieru błyszczącego.
- Załaduj tylko taką ilość papieru błyszczącego, jaka zostanie użyta. Nie należy pozostawiać papieru błyszczącego w drukarce po zakończeniu drukowania. Należy ponownie włożyć niewykorzystany papier błyszczący do oryginalnego opakowania i szczelnie je zamknąć.
- Stos należy często obracać. Długie okresy przechowywania w ekstremalnych warunkach mogą powodować zwijanie się papieru błyszczącego i zacięcia papieru.

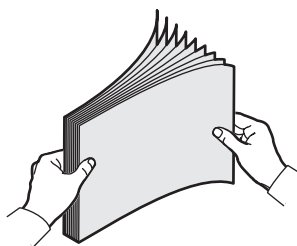
Drukowanie na papierze błyszczącym z tacy papieru

1. Delikatnie pociągnij i otwórz pokrywę tacy papieru, a następnie otwórz prowadnice papieru.



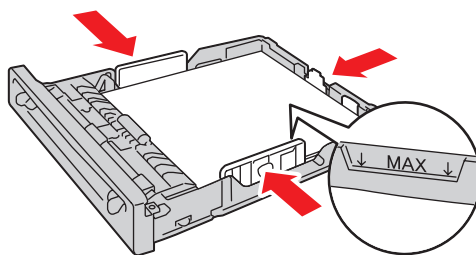
6128mfp-024

2. Rozwachluj papier błyszczący, aby rozdzielić arkusze, które się ze sobą skleiły.



6128mfp-116

3. Włóż papier błyszczący do tacy papieru, a następnie dopasuj prowadnice papieru do papieru.
 - Ułóż stronę do druku skierowaną **w górę**.
 - Nie należy ładować więcej niż 25 arkuszy.

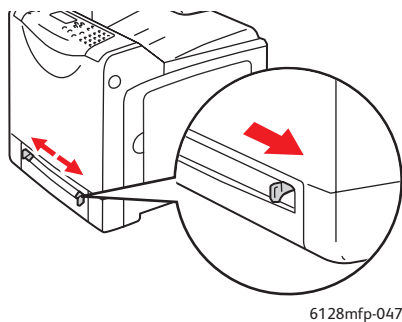


6128mfp-131

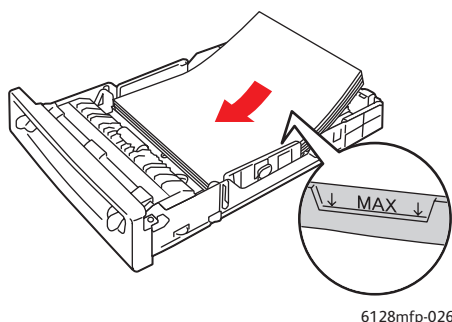
4. W sterowniku drukarki wybierz opcję **Glossy Paper** (Papier błyszczący) jako typ papieru lub **Tray** (Taca) jako tacę papieru.

Drukowanie na papierze błyszczącym przy użyciu otworu ręcznego podawania

1. Dosuń prowadnice otworu ręcznego podawania, tak aby odpowiadały szerokości dokumentu.



2. Włóż papier do tacy.



3. Jeśli to konieczne, dopchnij prowadnice papieru do wewnątrz, aby dopasować je do papieru.
4. Na panelu sterowania wybierz typ papieru błyszczącego:
 - a. Naciśnij przycisk **System**, aby wyświetlić ekran **System**.
 - b. Wybierz opcję **Ustawienia tacy**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
 - c. Wybierz tacę, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
 - d. Wybierz opcję **Typ papieru**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
 - e. Wybierz **Papier błyszczący**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
5. W sterowniku drukarki wybierz **Papier błyszczący** jako typ papieru lub odpowiednią tacę jako tacę papieru.

Drukowanie w rozmiarze niestandardowym

W tej sekcji opisano sposób drukowania na papierze o rozmiarze niestandardowym, takim jak długi papier, za pomocą sterownika drukarki PCL.

Papier o rozmiarze niestandardowym może być załadowany do każdej tacy. Sposób ładowania papieru o rozmiarze niestandardowym do tacy jest taki sam, jak w przypadku ładowania papieru o rozmiarze standardowym. Sposób ładowania papieru o rozmiarze niestandardowym do otworu ręcznego podawania jest taki sam, jak w przypadku ładowania papieru o standardowym rozmiarze.

Patrz również:

Ładowanie papieru do otworu ręcznego podawania na stronie 52

Ładowanie papieru do tacy papieru na stronie 50

Ustawianie typów i rozmiarów papieru na stronie 49

Definiowanie rozmiarów papieru specjalnego

Przed rozpoczęciem drukowania należy ustawić rozmiar niestandardowy w sterowniku drukarki.

Notatka: Podczas ustawiania rozmiaru papieru w sterowniku drukarki i na panelu sterowania, należy upewnić się, że ustawiony został papier tego samego rozmiaru co rzeczywiście używany. Ustawienie nieprawidłowego rozmiaru do drukowania spowoduje awarię drukarki. Dotyczy to szczególnie przypadku konfigurowania większego rozmiaru, gdy użyty jest papier węższy.

Używanie sterownika PCL

W sterowniku PCL drukarki wybierz rozmiar niestandardowy w oknie dialogowym **Rozmiar papieru specjalnego**. W tej sekcji opisano procedurę, korzystając z systemu Windows XP jako przykładu.

Dla systemu Windows 2000 i nowszych, hasło administratora umożliwia zmianę ustawień jedynie użytkownikom z uprawnieniami administratora. Użytkownicy bez uprawnień administratora mogą tylko sprawdzić zawartość.

Podczas konfigurowania okna dialogowego **Rozmiar papieru specjalnego** w systemie Windows 2000 lub nowszym, będzie to miało wpływ na ustawienia innych drukarek na komputerze, ponieważ baza danych formularzy w komputerze jest używana przez drukarkę lokalną. W przypadku drukarki udostępnionej w sieci, będzie to miało również wpływ na ustawienia innych drukarek udostępnionych w tej samej sieci w innym komputerze, ponieważ zostanie użyta baza danych formularzy na serwerze z istniejącą kolejką drukowania.

1. W menu **Start** kliknij opcję **Drukarki i faksy**, a następnie wyświetl właściwości drukarki, która ma zostać użyta.
2. Wybierz kartę **Konfiguracja**.
3. Kliknij przycisk **Rozmiar papieru specjalneg**.

4. Użyj okna dialogowego **Rozmiar papieru specjalnego**, aby wybrać konfigurację specjalną, która ma zostać zdefiniowana.
5. Długość krótkiej i długiej krawędzi można określić w opcji **Ustawienia dla**. Wartości można określić wprowadzając je bezpośrednio lub za pomocą przycisków **Strzałka do góry** i **Strzałka w dół**. Długość krótkiej krawędzi nie może być dłuższa niż długiej krawędzi, nawet jeśli znajduje się w określonym zakresie. Długość długiej krawędzi nie może być krótsza niż krótkiej krawędzi, nawet jeśli znajduje się w określonym zakresie.
6. Aby przypisać nazwę papieru, zaznacz pole wyboru **Nazwij rozmiar papieru**, a następnie wprowadź nazwę w polu **Nazwa papieru**. W nazwie papieru można użyć do 14 znaków.
7. Jeśli to konieczne, powtórz kroki od 4 do 6, aby zdefiniować inny rozmiar niestandardowy.
8. Kliknij dwukrotnie przycisk **OK**.

Drukowanie na papierze o rozmiarze niestandardowym

Należy użyć poniższej procedury w celu wydrukowania za pomocą sterownika PCL.

Używanie sterownika PCL

Procedura drukowania na papierze o rozmiarze niestandardowym za pomocą sterownika drukarki PCL, jest następująca.

Notatka: Sposób wyświetlania okna dialogowego **Właściwości** drukarki różni się w zależności od używanej aplikacji. Zapoznaj się z instrukcją danej aplikacji.

1. W menu **Plik** wybierz polecenie **Drukuj**.
2. Wybierz tę drukarkę jako drukarkę, która ma zostać użyta i kliknij **Preferencje**.
3. Wybierz kartę **Papier/Wyjście**.
4. W menu **Taca papieru** wybierz odpowiednią tacę papieru.
5. Wybierz odpowiedni typ papieru z menu **Typ papieru**.
6. W menu **Rozmiar papieru** wybierz rozmiar oryginalnego dokumentu.
7. Kliknij kartę **Układ**.
8. **Dopasuj do nowego rozmiaru papieru** ustawia się domyślnie na **Taki sam jak rozmiar papieru**.
9. Kliknij przycisk **OK**.
10. Kliknij **Drukuj** w oknie dialogowym **Drukowanie**, aby rozpocząć drukowanie.

Drukowanie dokumentów poufnych - Drukowanie zabezpieczone

Funkcja drukowania zabezpieczonego jest domyślnie włączona.

Notatka: Dane przechowywane w RAM są kasowane po wyłączeniu drukarki.

Informacje o drukowaniu zabezpieczonym

Drukowanie zabezpieczone to funkcja umożliwiająca przypisanie hasła do pracy drukowania z komputera, wysłanie jej do drukarki w celu tymczasowego przechowania i rozpoczęcie drukowania danych z panelu sterowania. Można również zapisać dane drukowania w drukarce, bez przydzielania hasła. Przechowując często używane dane w drukarce, można drukować dane wykonując operację na drukarce, bez ponownego wysyłania danych z komputera.

Notatka: Można wybrać, czy dane drukowania zabezpieczonego mają być usunięte po wydrukowaniu.

Patrz również:

[Drukowanie zabezpieczone z panelu sterowania drukarki](#) na stronie 69

[Konfiguracja systemu](#) na stronie 123

Konfigurowanie drukowania zabezpieczonego

Procedura konfigurowania drukowania zabezpieczonego za pomocą sterownika drukarki PCL jest następująca:

Wykonaj kroki dla ustawień drukowania zabezpieczonego w komputerze i wyślij dane do drukarki w celu wydrukowania. Następnie wykonaj kroki procedury drukowania w drukarce, aby wydrukować strony.

Drukowanie zabezpieczone z komputera

W tej sekcji opisano procedurę, korzystając z programu WordPad w systemie Windows XP jako przykładu. Procedura jest taka sama dla pozostałych systemów operacyjnych.

Sposób wyświetlania okna dialogowego **Właściwości** drukarki różni się w zależności od używanej aplikacji. Zapoznaj się z instrukcją danej aplikacji.

1. W menu **Plik** wybierz polecenie **Drukuj**.
2. W polu **Typ pracy** wybierz opcję **Zabezpieczone drukowanie**.
3. Kliknij przycisk **Konfiguracja**.
4. W polu **Nazwa użytkownika** wprowadź nazwę użytkownika.
5. W polu **Hasło** wprowadź hasło numeryczne.

6. Aby użyć określonej nazwy dokumentu w celu uzyskania dostępu do dokumentu z panelu sterowania:
 - a. W polu **Pobierz nazwę dokumentu** wybierz **Wprowadź nazwę dokumentu**.
 - b. W polu **Nazwa dokumentu** wprowadź nazwę wyświetlaną na panelu sterowania.
7. Aby drukarka automatycznie nadawała nazwę dokumentu za pomocą stempla godziny w polu Pobierz nazwę dokumentu, wybierz Autopobieranie.
8. Kliknij przycisk **OK** dwukrotnie, aby zaakceptować ustawienia Zabezpieczonego drukowania i wysłać pracę.

Drukowanie zabezpieczone z panelu sterowania drukarki

W tej sekcji opisano procedurę drukowania danych przechowywanych w drukarce przy użyciu funkcji Zabezpieczonego drukowania.

Notatka: Można również usunąć, bez drukowania, dane drukowania zabezpieczonego z drukarki. Patrz **Konfiguracja systemu** na stronie 123.

1. Na pulpicie sterowania naciśnij przycisk **Stan pracy**.
2. Wybierz opcję **Funkcje Walk-Up**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
3. Wybierz **Zabezp. druk.**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
4. Wybierz nazwę użytkownika, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
5. Naciśnij przycisk **Strzałka w górę** lub **Strzałka w lewo**, aby przewinąć do właściwej liczby dla pierwszej cyfry hasła numerycznego, a następnie naciśnij przycisk **Strzałka do przodu**, aby zaakceptować tę cyfrę.

Notatka: Cyfra zmieni się w gwiazdkę po naciśnięciu przycisku **Strzałka do przodu**.

6. Powtórz krok 4 dla każdej cyfry hasła, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
7. Jeśli wysłano kilka zabezpieczonych zadań drukowania, wybierz nazwę pracy która ma zostać wydrukowana, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
8. Wybierz **Kasuj po wydrukowaniu** lub **Drukuj i zapisz**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.

Wyświetlane ID użytkownika (do 8 znaków) to **ID użytkownika** określone w oknie dialogowym **Zabezpieczone drukowanie** na karcie **Papier/Wyjście** sterownika drukarki.

W przypadku hasła, należy wprowadzić **Hasło** ustawione w oknie dialogowym **Zabezpieczone drukowanie** na karcie **Papier/Wyjście** sterownika drukarki. Jeśli **Hasło** nie jest skonfigurowane, w panelu sterowania nie będzie ustawienia.

Wyświetlana nazwa dokumentu (do 12 znaków) to **Nazwa dokumentu** określona w oknie dialogowym **Zabezpieczone drukowanie** na karcie **Podstawowe** sterownika drukarki.

Drukowanie po sprawdzeniu wyników drukowania - Próbką

Funkcja próbnego drukowania jest domyślnie włączona.

Notatka: Dane przechowywane w RAM są kasowane po wyłączeniu drukarki.

Informacje o próbce

Próbka to funkcja umożliwiająca przechowywanie danych drukowania z wielu kopii w pamięci, wydrukowanie tylko pierwszego zestawu w celu sprawdzenia wyników drukowania i wydrukowanie pozostałych kopii z panelu sterowania, jeśli wynik jest zadowalający.

Niepotrzebne dane drukowania próbki można usunąć za pomocą panelu sterowania. Patrz **Drukowanie próbki z panelu sterowania drukarki** na stronie 71.

Aby skasować wszystkie zbędne dane drukowania próbki, patrz **Konfiguracja systemu** na stronie 123.

Konfigurowanie drukowania próbki

Procedura konfigurowania drukowania próbki za pomocą sterownika drukarki PCL jest następująca:

Na początku wprowadź ustawienia próbki w komputerze i wyślij dane do drukarki w celu wydrukowania. Następnie wykonaj kroki procedury drukowania w drukarce, aby wydrukować strony.

Drukowanie próbki z komputera

W tej sekcji opisano procedurę, korzystając z programu WordPad w systemie Windows XP jako przykładu.

Sposób wyświetlania okna dialogowego **Właściwości** drukarki różni się w zależności od używanej aplikacji. Zapoznaj się z instrukcją danej aplikacji.

1. W polu **Typ pracy** wybierz opcję **Próbka**.
2. Kliknij przycisk **Konfiguracja**.
3. W polu **Nazwa użytkownika** wprowadź nazwę użytkownika.
4. Aby użyć określonej nazwy dokumentu w celu uzyskania dostępu do dokumentu z panelu sterowania:
 - a. W polu **Pobierz nazwę dokumentu** wybierz **Wprowadź nazwę dokumentu**.
 - b. W polu **Nazwa dokumentu** wprowadź nazwę wyświetlaną na panelu sterowania.
5. Aby drukarka automatycznie nadawała nazwę dokumentu za pomocą stempla godziny w polu **Pobierz nazwę dokumentu**, wybierz **Autopobieranie**.

Drukowanie próbkę z panelu sterowania drukarki

W tej sekcji opisano procedurę drukowania i kasowania danych przechowywanych w drukarce dla próbkę.

1. Na pulpicie sterowania naciśnij przycisk **Stan pracy**.
2. Wybierz opcję **Funkcje Walk-Up**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
3. Wybierz opcję **Próbka**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
4. Wybierz nazwę użytkownika, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
5. Jeśli wysłano kilka zadań drukowania próbek, wybierz nazwę pracy która ma zostać wydrukowana, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
6. Wybierz **Kasuj po wydrukowaniu** lub **Drukuj i zapisz**, a następnie naciśnij przycisk **OK**, aby wydrukować pracę.
7. Przewiń do żądanej liczby kopii i naciśnij przycisk **OK**, aby wydrukować pracę.

Notatka: Wyświetlane ID użytkownika (do 8 znaków) to **ID użytkownika** określone w oknie dialogowym **Próbka** na karcie **Papier/Wyjście** sterownika drukarki.

Wyświetlana nazwa dokumentu (do 12 znaków) to **Nazwa dokumentu** określona w oknie dialogowym **Próbka** na karcie **Papier/Wyjście** sterownika drukarki.

Kopiowanie

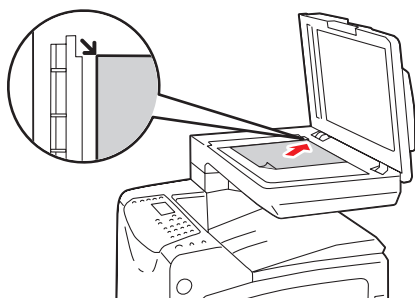
5

Ten rozdział zawiera:

- **Kopiowanie podstawowe** na stronie 73
- **Dostosowywanie opcji kopiowania** na stronie 74

Kopiowanie podstawowe

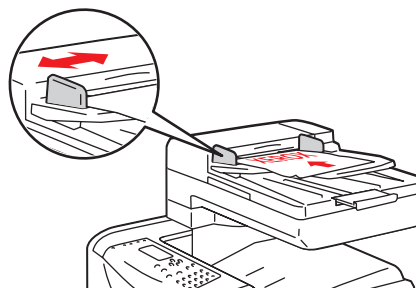
Do tworzenia kopii można używać szyby dokumentów lub podajnika dokumentów. W tym celu należy załadować oryginały do skopiowania i wykonać poniższe czynności. Aby wyczyścić ustawienia poprzedniej pracy, należy jeden raz nacisnąć przycisk **Clear All** (Wyczyść wszystko).



6128mfp-055

Szyba dokumentów

Podnieś podajnik dokumentów, stanowiący pokrywę szyby dokumentów, a następnie umieść oryginał stroną zadrukowaną skierowaną w dół w tylnym, lewym narożniku szyby dokumentów.



6128mfp-126

Podajnik dokumentów

Umieść oryginały stroną zadrukowaną w górę, górną częścią strony skierowaną w stronę otworu podajnika. Dostosuj prowadnice papieru, aby dopasować je do oryginałów.

1. Na panelu sterowania drukarki naciśnij przycisk **Kopiowanie**.
2. Wprowadź żądaną liczbę kopii, korzystając z klawiatury panelu sterowania drukarki. Liczba kopii widnieje w górnym prawym rogu wyświetlacza. Aby zresetować liczbę kopii do 1, naciśnij przycisk **Wyczyść wszystko**.
3. Skonfiguruj opcje kopiowania. Patrz [Dostosowywanie opcji kopiowania](#) na stronie 74.
4. Naciśnij zielony przycisk **Start**.

Jeśli oryginały zostały umieszczone w podajniku dokumentów, kopiowanie będzie trwało do momentu opróżnienia podajnika.

Notatka: Prace drukowania są przerywane w czasie tworzenia kopii przez użytkowników. Drukowanie jest kontynuowane, gdy drukarka skanuje oryginały. Gdy kopie są gotowe do druku, praca drukowania zostaje wstrzymana, kopie zostają wydrukowane, a następnie praca drukowania zostaje wznowiona. Kopiowania nie można wykonywać podczas drukowania odebranego faksu.

Notatka: Proste, pojedyncze kopie będą drukowane po naciśnięciu zielonego przycisku **Start**.

Dostosowywanie opcji kopiowania

Ta sekcja zawiera:

- [Ustawienia podstawowe](#) na stronie 74
- [Korekta obrazu](#) na stronie 75
- [Dostosowanie położenia obrazu](#) na stronie 78
- [Korekta wydruku](#) na stronie 80

Ustawienia podstawowe

Podczas kopiowania można zmieniać następujące ustawienia podstawowe:

- [Wybieranie kopii kolorowych lub czarno-białych](#) na stronie 74
- [Wybieranie tacy używanej dla kopii](#) na stronie 74
- [Wybieranie typu dokumentu](#) na stronie 75
- [Wybieranie domyślnych ustawień kopiowania](#) na stronie 75

Wybieranie kopii kolorowych lub czarno-białych

Kopie można tworzyć w kolorze lub w czerni i bieli.

1. Naciśnij przycisk **Kopiowanie**.
2. Naciśnij przycisk **Tryb koloru** na panelu sterowania, aby wybrać opcję **Kolor** lub **Cz - B**.

Notatka: Po ukończeniu pracy kopiowania przywrócone zostanie domyślne ustawienie trybu koloru. Aby trwale ustawić działanie domyślne, patrz [Wybieranie typu dokumentu](#) na stronie 75.

Wybieranie tacy używanej dla kopii

Czasami kopie tworzy się na papierze firmowym, kolorowym albo na kopertach. Po załadowaniu papieru specjalnego do tacy lub przygotowaniu materiału do podania do otworu ręcznego podawania, wybierz tacę dla kopii:

1. Na panelu sterowania drukarki naciśnij przycisk **Kopiowanie**.
2. Wybierz opcję **Źródło papieru**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
3. Wybierz jedną z poniższych tac do używania z kopiami:
 - **Otwór ręcznego podawania**
 - **Taca**
4. Naciśnij przycisk **OK**.

Wybieranie typu dokumentu

Skaner optymalizuje wygląd obrazu wyjściowego na podstawie zawartości oryginału. Aby ustawić typ oryginału:

1. Na panelu sterowania drukarki naciśnij przycisk **Kopiowanie**.
2. Wybierz opcję **Typ dokumentu**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
 - **Tekst**: w przypadku tekstu czarno-białego lub kolorowego.
 - **Mieszane**: (ustawienie fabryczne): W przypadku tekstu i fotografii (np. czasopism lub gazet).
 - **Foto**: w przypadku fotografii.

Wybieranie domyślnych ustawień kopiowania

Domyślne ustawienia kopiowania są stosowane dla wszystkich prac kopiowania:

1. Na panelu sterowania drukarki naciśnij przycisk **System**.
2. Wybierz **Ustawienia domyślne** a następnie naciśnij przycisk **OK**.
3. Wybierz opcję **Ustawienia domyślne kopiowania**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
4. Naciskaj przycisk **Strzałka w dół**, aż wyświetlona zostanie żądana opcja, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
5. Wybierz żądane ustawienie, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
6. W miarę potrzeb powtórz czynności 4 i 5.
7. Naciśnij przycisk **Wyjdź**.

Korekta obrazu

Można zmieniać następujące ustawienia korekty obrazu:

- **Pomniejszanie i powiększanie obrazu** na stronie 75
- **Rozjaśnianie i przyciemnianie obrazu** na stronie 76
- **Korygowanie ostrości** na stronie 76
- **Korekta nasycenia kolorów** na stronie 76
- **Ustawianie autoekspozycji** na stronie 77
- **Korygowanie balansu kolorów** na stronie 77

Patrz również:

Wybieranie domyślnych ustawień kopiowania na stronie 75

Pomniejszanie i powiększanie obrazu

Obraz można zmniejszyć do 25% rozmiaru oryginału lub powiększyć do 400% rozmiaru oryginału.

Aby zmniejszyć lub powiększyć obraz:

1. Na panelu sterowania drukarki naciśnij przycisk **Kopiowanie**.
2. Wybierz opcję **Zmniejszenie/Powiększenie**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.

3. Wybierz jedną z następujących opcji:
 - Za pomocą przycisku **Strzałka w górę** lub **Strzałka w dół** wybierz wstępnie ustawiony rozmiar obrazu, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
 - Naciśnij przycisk **Strzałka do tyłu**, za pomocą przycisków **Strzałka do tyłu** i **Strzałka do przodu** ustaw rozmiar kopii, a następnie naciśnij przycisk **OK**.

Notatka: Domyślne ustawienie to 100%.

Rozjaśnianie i przyciemnianie obrazu

Aby rozjaśnić lub przyciemnić kopiowany obraz:

1. Na panelu sterowania drukarki naciśnij przycisk **Kopiowanie**.
2. Wybierz **Jasne/Ciemne**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
3. Za pomocą przycisku **Strzałka do tyłu** lub **Strzałka do przodu** rozjaśnij lub przyciemnij obraz, a następnie naciśnij przycisk **OK** w celu potwierdzenia ustawienia.

Korygowanie ostrości

Aby skorygować ostrość kopiowanego obrazu:

1. Na panelu sterowania drukarki naciśnij przycisk **Kopiowanie**.
2. Wybierz opcję **Ostrość** i naciśnij przycisk **OK**.
3. Wybierz ustawienie ostrości (**Ostry**, **Normalne**, **Miękki**), a następnie naciśnij przycisk **OK**.

Korekta nasycenia kolorów

Aby pogłębić lub spłycić ogólny poziom koloru kopii:

1. Na panelu sterowania drukarki naciśnij przycisk **Kopiowanie**.
2. Wybierz opcję **Nasycenie kolorów**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
3. Za pomocą przycisku **Strzałka w górę** lub **Strzałka w dół** wybierz poziom nasycenia kolorów.

Ustawienie	Opis
Wyższy	Zwiększa poziom nasycenia kolorów, aby pogłębić kolor w kopii.
Normalny	Nasycenie kolorów pozostaje takie samo, jak w oryginale.
Niższy	Zmniejsza poziom nasycenia kolorów, aby spłycić kolor w kopii.

Notatka: Wartość domyślna to **Normalne**.

4. Naciśnij przycisk **OK**, aby potwierdzić ustawienie.

Patrz również:

Korygowanie balansu kolorów na stronie 77

Ustawianie autoekspozycji

Papier o mniejszym poziomie bieli (np. gazetowy czy o kolorze kości słoniowej) może powodować nakładanie toneru na stronę tak, że tło wydruku będzie wyglądało tak samo jak tło oryginału. Ustawienie Autoekspozycja usuwa kolor jasny lub zbliżony do białego i drukowany jest tylko obraz. Domyślnie opcja Autoekspozycja jest włączona.

Włączanie/wyłączanie autoekspozycji

Aby włączyć/wyłączyć autoekspozycję:

1. Na panelu sterowania drukarki naciśnij przycisk **Kopiowanie**.
2. Wybierz **Autoekspozycja**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
3. Za pomocą przycisku **Strzałka w górę** lub **Strzałka w dół** wybierz opcję **Włącz** lub **Wyłącz**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.

Ustawianie poziomu autoekspozycji

Aby ręcznie ustawić poziom autoekspozycji:

1. Na panelu sterowania drukarki naciśnij przycisk **System**.
2. Wybierz opcję **Ustawienia domyślne**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
3. Wybierz opcję **Ustawienia domyślne kopiowania**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
4. Wybierz opcję **Poziom autoekspozycji**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
5. Za pomocą przycisku **Strzałka w górę** lub **Strzałka w dół** wybierz poziom autoekspozycji, a następnie naciśnij przycisk **OK**.

Korygowanie balansu kolorów

Opcja Balans kolorów umożliwia korygowanie kolorów wydruków w drukarce. Dla każdego z czterech kolorów (żółty, magenta, niebieskozielony i czarny) istnieją trzy ustawienia. Ustawienia zaczernienia: Niskie, Średnie i Wysokie służą do korygowania wydruku na podstawie poziomu nasycenia kolorów. Obszary o niskim zaczernieniu to np. twarze lub niebo.

1. Na panelu sterowania drukarki naciśnij przycisk **System**.
2. Wybierz opcję **Ustawienia domyślne**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
3. Wybierz opcję **Ustawienia domyślne kopiowania**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
4. Wybierz opcję **Balans kolorów**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
5. Wybierz kolor, który ma zostać skorygowany, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
6. Wybierz poziom zaczernienia, który ma zostać skorygowany (**Niskie**, **Średnie** lub **Wysokie**), a następnie naciśnij przycisk **OK**.
7. Skoryguj zaczernienie za pomocą przycisku **Strzałka w górę** i **Strzałka w dół**.

Korekta ujemna powoduje obniżenie poziomu zaczernienia (rozjaśnienie), a korekta dodatnia powoduje zwiększenie poziomu zaczernienia (przyciemnienie).

8. Naciśnij przycisk **OK**, aby zaakceptować nowe ustawienie.
9. Można wybrać następny kolor i skorygować jego zaczernienie lub nacisnąć przycisk **Wyjdź** w celu wyjścia z tej części menu.

Aby skorygować domyślne ustawienie balansu kolorów, patrz [Wybieranie domyślnych ustawień kopiowania](#) na stronie 75.

Dostosowanie położenia obrazu

Można zmieniać następujące ustawienia dostosowania położenia obrazu:

- [Drukowanie wielu obrazów na arkuszu \(N-stron\)](#) na stronie 78
- [Ustawianie marginesów kopiowania](#) na stronie 78

Drukowanie wielu obrazów na arkuszu (N-stron)

Na jednej stronie arkusza papieru można skopiować dwa obrazy oryginalnych stron. Rozmiar obrazów jest proporcjonalnie zmniejszany i dopasowywany do wybranego papieru.

Aby wybrać opcję N-stron:

1. Na panelu sterowania drukarki naciśnij przycisk **Kopiowanie**.
2. Wybierz opcję **N-stron**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
3. Wybierz jedną z poniższych opcji, a następnie naciśnij przycisk **OK**.

Wył.	Kopiuje jeden obraz oryginalnej strony na jednej stronie arkusza papieru.
Auto	Kopiuje dwie oryginalne strony, zmniejsza obrazy i drukuje je na jednej stronie arkusza papieru.
Kopiowanie dowodu tożsamości	Kopiuje dwa obrazy oryginalnego rozmiaru na jednej stronie arkusza papieru. Obraz nie jest zmniejszany.
Ręczne	Zmniejsza dwa oryginalne obrazy zgodnie z parametrami opcji Zmniejszenie/Powiększenie i drukuje je na jednej stronie arkusza papieru.

4. Naciśnij przycisk **Start**, aby rozpocząć kopiowanie.

Ustawianie marginesów kopiowania

Marginesy kopiowania można ustawiać i włączać te ustawienia dla wszystkich kopii lub tylko dla poszczególnych prac drukowania.

Ustawianie marginesu dla wszystkich prac

1. Na panelu sterowania drukarki naciśnij przycisk **System**.
2. Wybierz opcję **Ustawienia domyślne**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
3. Wybierz opcję **Ustawienia domyślne kopiowania**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.

4. Wybierz margines, który ma zostać zmieniony, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
 - **Margines Góra/Dół**
 - **Margines Lewa/Prawa**
 - **Margines Środek**
5. Za pomocą przycisku **Strzałka w górę** lub **Strzałka w dół** skoryguj margines, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
6. Powtórz te czynności dla innych marginesów, a następnie naciśnij przycisk **Wyjdź**.

Ustawienie marginesu jest teraz włączone dla wszystkich prac kopiowania.

Notatka: Szerokość marginesu jest włączona tylko w przypadku kopiowania z szyby dokumentów.

Ustawianie marginesu dla pojedynczej pracy

1. Umieść kopiowany dokument na szybie dokumentów.
2. Na panelu sterowania drukarki naciśnij przycisk **Kopiowanie**.
3. Wybierz margines, który ma zostać zmieniony, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
 - **Margines Góra/Dół**
 - **Margines Lewa/Prawa**
 - **Margines Środek**
4. Za pomocą przycisku **Strzałka w górę** lub **Strzałka w dół** skoryguj margines, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
5. Powtórz te czynności dla innych marginesów, a następnie naciśnij przycisk **Wyjdź**.
6. Naciśnij przycisk **Start**, aby rozpocząć kopiowanie.

Korekta wydruku

Można zmieniać następujące ustawienia korekty wydruku:

- **Układanie kopii** na stronie 80

Układanie kopii

W przypadku wykonywania wielu kopii wielostronicowego dokumentu można układać wydruki. Jeśli na przykład wykonywane są trzy jednostronne kopie sześciostronicowego dokumentu, to po wybraniu opcji układania kopie są drukowane w następującej kolejności:

1, 2, 3, 4, 5, 6, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 1, 2, 3, 4, 5, 6

Jeśli wybrany zostanie brak układania (domyślnie), kopie będą drukowane w następującej kolejności:

1, 1, 1, 2, 2, 2, 3, 3, 3, 4, 4, 4, 5, 5, 5, 6, 6, 6

Aby wybrać opcję układania:

1. Na panelu sterowania drukarki naciśnij przycisk **Kopiowanie**.
2. Wybierz opcję **Ułożone** i naciśnij przycisk **OK**.
3. Wybierz opcję **Wył.** lub **Wł.** lub **Autoi** naciśnij przycisk **OK**.

Notatka: Domyślnym ustawieniem jest **Auto**, co oznacza, że układanie w ADF jest włączone.

Skanowanie

6

Ten rozdział zawiera:

- Ładowanie dokumentów do skanowania na stronie 82
- Skanowanie do foldera na komputerze - USB na stronie 83
- Skanowanie do wspólnego foldera na komputerze - Sieć na stronie 84
- Skanowanie do e-mail na stronie 85
- Skanowanie do serwera FTP na stronie 86
- Skanowanie obrazów do aplikacji na stronie 87
- Dostosowywanie opcji skanowania na stronie 89

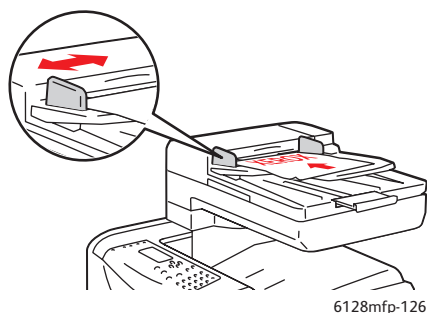
Patrz również:

Przegląd instalacji i konfiguracji na stronie 26

Stosowanie skróconych samouczków skanowania (tylko w języku angielskim) pod adresem www.xerox.com/office/6128MFPdocs

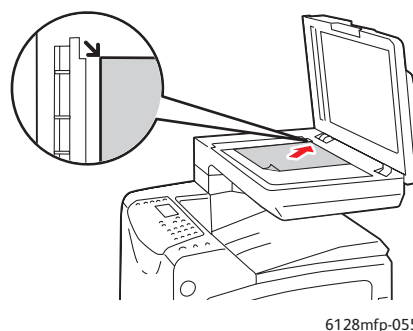
Ładowanie dokumentów do skanowania

Umieść dokument przeznaczony do skanowania w sposób przedstawiony poniżej.



Podajnik dokumentów

Umieść oryginały stroną zadrukowaną w górę, górną częścią strony skierowaną w stronę otworu podajnika. Dostosuj prowadnice papieru, aby dopasować je do oryginałów.



Szyba dokumentów

Podnieś podajnik dokumentów, stanowiący pokrywę szyby dokumentów, a następnie umieść oryginał stroną zadrukowaną skierowaną w dół w tylnym, lewym narożniku szyby dokumentów.

Skanowanie do foldera na komputerze - USB

Notatka: W tej procedurze założono, że Menedżer skanowania ekspresowego został zainstalowany na komputerze. Aby uzyskać więcej informacji o Menedżerze skanowania ekspresowego, patrz **Konfigurowanie skanowania - USB** na stronie 42.

Jeżeli podłączenie jest za pomocą kabla USB:

1. Na panelu sterowania drukarki kliknij przycisk **Skanowanie**.
2. Wybierz opcję **Komputer (USB)** a następnie naciśnij przycisk **OK**.
3. Wybierz opcję **format pliku**:
 - a. Naciśnij przycisk **OK**.
 - b. Za pomocą przycisku **Strzałka w górę** lub **Strzałka w dół** wybierz format.
 - c. Naciśnij przycisk **OK**.
4. Naciśnij przycisk **Start**.

Na komputerze wyświetlone zostanie okno dialogowe **Skaner Xerox Phaser 6128MFP** z pytaniem o aplikację, która ma zostać uruchomiona w celu zarządzania zeskanowanym plikiem. Wybierz **Menedżera skanowania ekspresowego Phaser 6128**, a następnie kliknij przycisk **OK**.

Notatka: Zaznacz okienko **Nie pytaj ponownie** aby ustawić wybór na stałe.

Drukarka będzie skanować dokumenty do miejsca docelowego określonego w Menedżerze skanowania ekspresowego.

Patrz również:

Dostosowywanie opcji skanowania na stronie 89

Skanowanie do wspólnego foldera na komputerze - Sieć

Konfigurowanie skanowania na komputer

Zanim możliwe będzie korzystanie z drukarki jako ze skanera w sieci, należy wykonać następujące czynności:

1. Utwórz na komputerze folder współdzielony.
2. Utwórz nowy adres, wskazujący skanerowi komputer

Notatka: Aby uzyskać więcej informacji, patrz **Przegląd instalacji i konfiguracji** na stronie 26.

Skanowanie do komputera w sieci

Jeśli nie utworzono folderu współdzielonego ani adresu na użytek drukarki, patrz **Konfigurowanie skanowania na komputer** na stronie 84.

Aby skanować do komputera w sieci:

1. Na panelu sterowania drukarki kliknij przycisk **Skanowanie**.
2. Wybierz opcję **Komputer (Sieć)** a następnie naciśnij przycisk **OK**.
3. Wybierz opcję **Skanowanie do** i naciśnij przycisk **OK**.
4. Za pomocą przycisku **Strzałka w górę** lub **Strzałka w dół** wybierz adres wskazujący serwer FTP, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
5. Aby zmienić inne ustawienia skanowania, za pomocą przycisków **Strzałka w górę** i **Strzałka w dół** wybierz ustawienie i wprowadź zmiany.
6. Naciśnij przycisk **Start**.

Drukarka rozpocznie skanowanie dokumentów do folderu współdzielonego na komputerze.

Patrz również:

Dostosowywanie opcji skanowania na stronie 89

Skanywanie do e-mail

Aby skanywać do wiadomości e-mail:

1. Na panelu sterowania drukarki kliknij przycisk **E-mail**.
2. Wybierz opcję **E-mail do** i naciśnij przycisk **OK**.
3. Określ metodę wybierania odbiorcy:
 - Aby ręcznie wprowadzić adres e-mail, wybierz opcję **Email do**, **Adres emaila** następnie naciśnij przycisk **OK**. Wprowadź adres za pomocą klawiatury.
 - Aby wybrać adres e-mail w książce adresowej, wybierz opcję **Książka adresowa**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
 - Aby wybrać grupowy adres e-mail w książce adresowej, wybierz opcję **Grupa email**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.

Podczas korzystania z książki adresowej, za pomocą przycisku **Strzałka w górę** lub **Strzałka w dół** wybierz adres żądanego odbiorcy, a następnie naciśnij przycisk **Strzałka do przodu** dla określenia czy adres jest w **Do**, **Bcc** czy w pustej linii. Po zakończeniu wybierania adresów naciśnij przycisk **OK**.

4. Naciśnij przycisk **Start**.

Drukarka rozpocznie skanywanie dokumentu i wyśle email z dokumentami w postaci załączników w domyślnym typie pliku.

Patrz również:

Dostosowywanie opcji skanywania na stronie 89

Skanowanie do serwera FTP

Jeśli nie utworzono jeszcze adresu dla drukarki, patrz **Przegląd instalacji i konfiguracji** na stronie 26.

Aby skanować do serwera FTP:

1. Na panelu sterowania drukarki kliknij przycisk **Skanowanie**.
2. Wybierz opcję **Serwer (FTP)**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
3. Wybierz opcję **Skanowanie do** i naciśnij przycisk **OK**.
4. Za pomocą przycisku **Strzałka w górę** lub **Strzałka w dół** wybierz adres wskazujący komputer, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
5. Naciśnij przycisk **Start**.

Dokument zostanie zeskanowany, a obraz zostanie umieszczony w serwerze FTP.

Patrz również:

Dostosowywanie opcji skanowania na stronie 89

Skanowanie obrazów do aplikacji

Obrazy ze skanera można importować bezpośrednio do aplikacji systemu Windows lub Macintosh na komputerze.

Notatka: Drukarka musi być podłączona do komputera za pomocą kabla USB.

Skanowanie obrazu do aplikacji Windows (TWAIN)

Aby importować obrazy do aplikacji w systemie Windows 2000, Windows XP, Windows Server 2003 i Windows Vista:

1. Otwórz plik, w którym ma zostać umieszczony obraz.
2. Wybierz polecenie menu aplikacji w celu pobrania obrazu. Jeśli, na przykład, do umieszczenia obrazu w dokumencie używany jest program Word:
 - a. Wybierz opcję **Wstaw**.
 - b. Wybierz opcję **Obraz**.
 - c. Wybierz opcję **Ze skanera lub aparatu fotograficznego**.
 - d. Wybierz skaner, a następnie kliknij przycisk **Wstaw niestandardowo**.
3. W menu rozwijanym **Źródło papieru** określ źródło papieru: **Szyba dokumentów** lub **Podajnik dokumentów**.
4. W razie potrzeby określ inne ustawienia sterownika skanera.

Notatka: Aby uzyskać więcej informacji, kliknij przycisk **Help** (Pomoc) w celu wyświetlenia pomocy w trybie online.

5. Kliknij przycisk **Skanuj**.
Dokument zostanie zeskanowany, a obraz zostanie umieszczony w aplikacji.

Korzystanie z programu WIA Image Manager w aplikacji Windows

W systemie Windows XP i Windows Server 2003 można skanować i importować obrazy do aplikacji za pomocą programu WIA Image Manager.

Notatka: Drukarka musi być podłączona do komputera za pomocą kabla USB.

Aby zaimportować skanowane obrazy do aplikacji:

1. Otwórz plik, w którym ma zostać umieszczony obraz.
2. Wybierz polecenie menu aplikacji w celu pobrania obrazu. Jeśli, na przykład, do umieszczenia obrazu w dokumencie używany jest program Microsoft Word:
 - a. Wybierz opcję **Wstaw**.
 - b. Wybierz opcję **Obraz**.
 - c. Wybierz opcję **Ze skanera lub aparatu fotograficznego**.
 - d. Wybierz skaner, a następnie kliknij przycisk **Wstaw niestandardowo**.

3. W menu rozwijanym **Źródło papieru** określ źródło papieru: **Skaner płaski** lub **Podajnik dokumentów**.
4. Określ inne ustawienia sterownika skanera.
5. Kliknij przycisk **Skanuj**.

Dokument zostanie zeskanowany, a obraz zostanie umieszczony w aplikacji.

Skanowanie obrazu do aplikacji Macintosh OS X

Notatka: Drukarka musi być podłączona do komputera za pomocą kabla USB.

Aby zaimportować obrazy do aplikacji:

1. Otwórz plik, w którym ma zostać umieszczony obraz.
2. Wybierz polecenie menu aplikacji w celu pobrania obrazu. Jeśli, na przykład, do umieszczenia obrazu w dokumencie używany jest program Word:
 - a. Wybierz opcję **Wstaw**.
 - b. Wybierz opcję **Obraz**.
 - c. Wybierz opcję **Ze skanera lub aparatu fotograficznego**.
 - d. Wybierz skaner, a następnie kliknij przycisk **Pobierz**.
3. W menu rozwijanym **Skanuj z** określ źródło papieru: **Szyba dokumentów** lub **Podajnik dokumentów**.
4. W razie potrzeby określ inne ustawienia sterownika skanera.

Notatka: Aby uzyskać więcej informacji, kliknij przycisk **Help** (Pomoc) w celu wyświetlenia pomocy w trybie online.

5. Kliknij przycisk **Skanuj**.
- Dokument zostanie zeskanowany, a obraz zostanie umieszczony w aplikacji.

Dostosowywanie opcji skanowania

Ta sekcja zawiera:

- Dostosowywanie domyślnych ustawień skanowania na stronie 89
- Zmiana ustawień skanowania dla jednej pracy na stronie 91

Dostosowywanie domyślnych ustawień skanowania

Ta sekcja zawiera:

- Ustawianie trybu koloru na stronie 89
- Ustawianie rozdzielczości skanowania na stronie 89
- Ustawianie typu pliku skanowanego obrazu na stronie 90
- Ustawianie rozmiaru oryginału na stronie 90
- Automatyczne pomijanie odmian tła na stronie 91

Aby uzyskać listę ustawień domyślnych, patrz **Menu Domyślne ustawienia skanowania na stronie 113**.

Ustawianie trybu koloru

Obrazy można skanować w kolorze lub w czerni i bieli. Wybranie opcji czarno-białej wpływa na znaczne zmniejszenie rozmiaru pliku skanowanych obrazów. Rozmiar pliku obrazu zeskanowanego w kolorze jest większy od tego samego obrazu zeskanowanego w czerni i bieli.

1. Naciśnij przycisk **System**.
2. Wybierz opcję **Ustawienia domyślne**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
3. Wybierz opcję **Ustawienia domyślne skanowania**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
4. Wybierz opcję **Kolor** i naciśnij przycisk **OK**.
5. Zmień ustawienie koloru na **Kolor** lub **Czarno-biały**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.

Aby tymczasowo zmienić tryb koloru, naciśnij przycisk **Tryb koloru** na panelu sterowania.

Ustawianie rozdzielczości skanowania

Rozdzielczość skanowania można zmieniać w zależności od tego, do jakich celów będzie używany skanowany obraz. Rozdzielczość skanowania wpływa zarówno na rozmiar pliku, jak i na jakość skanowanego obrazu. Im wyższa jest rozdzielczość skanowania, tym większy jest rozmiar pliku.

Aby wybrać rozdzielczość skanowania:

1. Naciśnij przycisk **System**.
2. Wybierz opcję **Ustawienia domyślne**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
3. Wybierz opcję **Ustawienia domyślne skanowania**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.

4. Wybierz opcję **Rozdzielczość** i naciśnij przycisk **OK**.
5. Wybierz jedną z poniższych opcji, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
 - **200x200**: (fabryczne ustawienie domyślne) Najniższa rozdzielczość i najmniejszy rozmiar pliku.
 - **300x300**: Średnia rozdzielczość i średni rozmiar pliku.
 - **400x400**: Wysoka rozdzielczość i duży rozmiar pliku.
 - **600x600**: Najwyższa rozdzielczość i największy rozmiar pliku.

Ustawianie rozmiaru oryginału

Aby określić rozmiar oryginału:

1. Naciśnij przycisk **System**.
2. Wybierz opcję **Ustawienia domyślne**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
3. Wybierz opcję **Ustawienia domyślne skanowania**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
4. Wybierz **Rozmiar dokum.**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
5. Wybierz określony rozmiar papieru, aby określić obszar do skanowania, a następnie naciśnij przycisk **OK**. Domyślne ustawienie fabryczne to A4/Letter.

Ustawianie typu pliku skanowanego obrazu

Aby określić typ pliku skanowanego obrazu:

1. Naciśnij przycisk **System**.
2. Wybierz opcję **Ustawienia domyślne**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
3. Wybierz opcję **Ustawienia domyślne skanowania**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
4. Wybierz opcję **Format pliku**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
5. Wybierz typ, a następnie naciśnij przycisk **OK**.

Dostępne typy:

- **PDF** (fabryczne ustawienie domyślne)
- **Wielostronny TIFF**
- **TIFF**
- **JPEG**

Automatyczne pomijanie odmian tła

Gdy używane są oryginały drukowane na cienkim papierze, tekst lub obrazy drukowane na jednej stronie mogą czasami być widoczne na drugiej stronie. Aby nie było to widoczne na skanowanym dokumencie i aby polepszyć jakość skanowanych stron dwustronnych, można użyć ustawienia **Autoekspozycja**, dostępnego na panelu sterowania drukarki. To ustawienie minimalizuje czułość skanera na odmiany jasnego koloru tła.

Aby włączyć lub wyłączyć automatyczne pomijanie:

1. Naciśnij przycisk **System**.
2. Wybierz opcję **Ustawienia domyślne**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
3. Wybierz opcję **Ustawienia domyślne skanowania**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
4. Wybierz **Autoekspozycja**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
5. Wybierz opcję **Wł.** lub **Wył.** i naciśnij przycisk **OK**.

Notatka: Wartość domyślna to **Wł.**

Zmiana ustawień skanowania dla jednej pracy

Aby tymczasowo zmienić ustawienie skanowania przy wysyłaniu skanowanego obrazu pocztą e-mail:

1. Naciśnij przycisk **E-mail**.
2. Za pomocą przycisku **Strzałka w dół** lub **Strzałka w górę** przejdź do menu ustawień.
3. Zmień wybrane ustawienie, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
4. Naciśnij przycisk **Start**, aby rozpocząć skanowanie.

Aby tymczasowo zmienić ustawienie skanowania przy skanowaniu do komputera:

1. Naciśnij przycisk **Skanowanie**.
2. Wybierz miejsce docelowe skanowania i naciśnij przycisk **OK**.
3. Za pomocą przycisku **Strzałka w dół** lub **Strzałka w górę** przejdź do menu ustawień.
4. Zmień wybrane ustawienie, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
5. Naciśnij przycisk **Start**, aby rozpocząć skanowanie.

Faksowanie

7

Ten rozdział zawiera:

- Faksowanie podstawowe na stronie 93
- Stosowanie książki adresowej podczas faksowania na stronie 95
- Wybieranie opcji faksu dla jednej pracy na stronie 100
- Konfiguracja faksu na stronie 102
- Zarządzanie funkcjami faksu na stronie 103

Patrz również:

Przegląd instalacji i konfiguracji na stronie 26

Stosowanie skróconych samouczków faksowania (tylko w języku angielskim) pod adresem www.xerox.com/office/6128MFPdocs

Faksowanie podstawowe

Ta sekcja zawiera:

- [Wysyłanie faksu z drukarki](#) na stronie 93
- [Wysyłanie faksu z komputera](#) na stronie 93

Notatka: Przed faksowaniem należy ustawić numer kraju i numer faksu drukarki. Patrz [Konfiguracja faksu](#) na stronie 102.

Wysyłanie faksu z drukarki

Szybkie wysłanie faksu z drukarki do pojedynczego odbiorcy z zastosowaniem fabrycznych ustawień domyślnych:

1. Wybierz jedną z następujących metod:
 - **Szyba dokumentów:** Podnieś podajnik dokumentów, stanowiący pokrywę szyby dokumentów, a następnie umieść oryginał stroną zadrukowaną skierowaną w dół w tylnym, lewym narożniku szyby dokumentów.
 - **Podajnik dokumentów:** Umieść oryginały stroną zadrukowaną w górę, górną częścią strony skierowaną w stronę otworu podajnika. Dostosuj prowadnice papieru, aby dopasować je do oryginałów.
2. Na panelu sterowania drukarki naciśnij przycisk **Faks**.
3. Za pomocą klawiatury alfanumerycznej: wprowadź numer telefoniczny faksu i naciśnij przycisk **Start**.

Podczas stosowania podajnika dokumentów, drukarka skanuje strony i je wysyła. Podczas stosowania szyby dokumentów, drukarka skanuje stronę i ją wysyła.

Notatka: Stan transmisji faksu podany jest na stronie potwierdzenia.

Patrz również:

[Stosowanie książki adresowej podczas faksowania](#) na stronie 95

[Zarządzanie funkcjami faksu](#) na stronie 103

[Drukowanie raportów transmisji](#) na stronie 103

[Wprowadzanie pauz do numerów faksu](#) na stronie 107

Wysyłanie faksu z komputera

Można wysyłać faks do drukarki z programu znajdującego się na komputerze.

Aplikacje Windows

Wysyłanie faksu z programu Windows 2000, Windows XP, Windows Server 2003, lub Windows Vista:

1. Wybierz okno dialogowe **Drukowanie**, wybierz pozycję Drukarka Phaser 6128MFP, a następnie kliknij okno dialogowe **Właściwości** w celu otworzenia sterownika drukarki. W niektórych programach przycisk **Właściwości** może być oznaczony **Preferencje**.
2. Na karcie **Papier/Wyjście** wybierz **Faks** z rozwijanego menu **Typ pracy**.

3. Z listy rozwijanej **Jakość obrazu transmisji** wybierz ustawienie jakości.
4. Z listy rozwijanej **Raport transmisji** wybierz, kiedy chcesz, aby drukarka drukowała raport faksowania. Wybór:
 - **Warunek wydruku:** Raport transmisji jest drukowany regularnie.
 - **Drukuj tylko dla błędów w transmisji:** Raport transmisji jest drukowany tylko w przypadku wystąpienia usterki.
 - **Nie drukuj:** Raport transmisji nie jest drukowany.
5. Kliknij przycisk **OK**.
6. Kliknij przycisk **OK** w oknie **Drukowanie**.
Wyświetlone zostanie nowe okno dialogowe **Ustawienia odbiorcy**.
7. Dodaj odbiorców do **Lista odbiorców**. Aby uzyskać więcej informacji, kliknij przycisk **Help** (Pomoc) w celu wyświetlenia pomocy w trybie online.
8. Aby opóźnić wysyłanie faksu, kliknij **Opóźnione wysłanie** i ustaw czas opóźnienia.
9. Kliknij menu **Rozpocznij wysyłanie**, aby wysłać faks.

Notatka: Aby zatrzymać wysłanie faksu, naciśnij klawisz **Stop**.

Aplikacje Macintosh

Aby wysłać faks z Macintosh OS X, wersja 10.3 lub nowsza, załaduj najnowszy sterownik z www.xerox.com/office/6128MFPdrivers.

Stosowanie książki adresowej podczas faksowania

Można tworzyć i zapisywać informacje osób pojedynczych lub grup, do których faksy są często wysyłane. Daje to oszczędność czasu, gdyż można szybko wybrać nazwiska i numery bez konieczności ich ponownego wprowadzania za każdym razem, gdy faks ma być wysłany.

Ta sekcja zawiera:

- **Faksowanie do jednej osoby** na stronie 95
- **Faksowanie do grupy** na stronie 97

Faksowanie do jednej osoby

Wybierz i zapisz indywidualne nazwiska i numery faksów dla łatwego do nich dostępu przy wysyłaniu faksu.

Ta sekcja zawiera:

- **Dodawanie indywidualnej pozycji do książki adresowej** na stronie 95
- **Faksowanie do jednej osoby z książki adresowej** na stronie 96

Dodawanie indywidualnej pozycji do książki adresowej

Pozycje książki adresowej można utworzyć na dwa sposoby:

- Tworzenie adresu z zastosowaniem CentreWare IS (konieczne połączenie Ethernet)
- Tworzenie adresu z zastosowaniem edytora książki adresowej Xerox (konieczne połączenie USB)

Stosowanie CentreWare IS dla dodania pozycji indywidualnej

Konfiguracja adresu za pomocą oprogramowania CentreWare IS:

1. Kliknij kartę **Książka adresowa** na stronie domowej CentreWare IS drukarki.
2. Na karcie **Książka adresowa** w obszarze **Książka adresowa faksu**, kliknij **Katalog indywidualny**
3. W polu **Spis katalogów**, kliknij przycisk **Dodaj** dla pozycji, która nie jest używana.

Notatka: Pierwsze osiem pozycji z książki adresowej odpowiada ośmiu przyciskom jednodotykowym znajdującym się po lewej stronie pulpitu sterowania.

4. Wpisz informacje pozycji.
5. Kliknij przycisk **Zapisz zmiany**, aby utworzyć nowy adres.
Nowy indywidualny adres został zapisany w książce adresowej drukarki.

Stosowanie edytora książki adresowej dla dodania pozycji indywidualnej

Notatka: Aby możliwe było stosowanie edytora książki adresowej, komputer musi być podłączony do drukarki kablem USB.

1. **Windows:** W menu **Start** menu wybierz **Programy > Xerox > Phaser 6128MFP > Edytor książki adresowej** i kliknij **OK**.

Macintosh: Otwórz folder aplikacji i wybierz

Xerox/Xerox/Phaser6128MFP/Edytor książki adresowej, a następnie kliknij **OK**.

2. W lewym polu kliknij prawym przyciskiem ikonę faksu i wybierz **Nowy i Nowa pozycja**.

Pojawi się okno dialogowe **Szybkie wybieranie numeru**.

3. Edytor książki adresowej automatycznie przydziela numery szybkiego wybierania do pierwszej wolnej pozycji. Aby ręcznie określić numer szybkiego wybierania, kliknij **Specify an Address Number** (Określ numer adresu), a następnie wprowadź wartość od 1 do 200 dla numeru szybkiego wybierania.

Notatka: Pierwsze osiem pozycji z książki adresowej odpowiada ośmiu przyciskom jednodotkowym znajdującym się po lewej stronie pulpitu sterowania.

4. Wprowadź wartość dla **Nazwa i Numer telefonu**.
5. Aby dodać pozycję do istniejącej grupy:
 - a. Kliknij **Członkostwo grupy**.
 - b. Wybierz grupy, do których ta pozycja ma być dodana, i kliknij **OK**.
6. Potwierdź członków grupy i kliknij **OK**.
7. Kliknij przycisk **OK**.
8. Z menu **Plik** wybierz opcję **Zapisz wszystko**.

W książce adresowej zapisana została nowa pozycja faksu.

Faksowanie do jednej osoby z książki adresowej

Faksowanie do jednej osoby z książki adresowej:

1. Na panelu sterowania drukarki naciśnij przycisk **Faks**.
2. Wybierz **Faks do** i naciśnij przycisk **Książka adresowa**.
3. Za pomocą przycisku **strzałka w górę** lub **strzałka w dół** przejrzyj listę książki adresowej a następnie naciśnij przycisk **Strzałki do przodu**, aby wybrać odbiorcę.

Notatka: Można wybrać więcej niż jednego odbiorcę.

4. Naciśnij przycisk **OK** po wybraniu odbiorców.
5. Naciśnij przycisk **Start**.

Drukarka rozpocznie pracę faksu.

Notatka: Aby zatrzymać wysłanie faksu, naciśnij klawisz **Stop**.

Faksowanie do grupy

Wybierz i zapisz grupowe nazwy dla łatwego do nich dostępu przy wysyłaniu faksu do grupy. Grupa może obejmować indywidualne i grupowe pozycje, jeżeli takie zostały ustawione.

Notatka: Pozycje indywidualne muszą być ustawione przed określeniem grupy.

Ta sekcja zawiera:

- **Tworzenie grupy faksu** na stronie 97
- **Edycja grup książki adresowej faksu** na stronie 98
- **Faksowanie do grupy książki adresowej** na stronie 99

Tworzenie grupy faksu

Pozycje grupowej książki adresowej można utworzyć na dwa sposoby:

- Tworzenie grupy z zastosowaniem CentreWare IS (konieczne połączenie Ethernet)
- Stosowanie edytora książki adresowej (konieczne połączenie USB)

Stosowanie CentreWare IS dla utworzenia grupy

Tworzenie grupy faksu z zastosowaniem CentreWare IS:

1. Wybierz kartę **Książka adresowa** na stronie domowej CentreWare IS drukarki.
2. Z lewej kolumny **Spis adresów** wybierz **Faks grupowy**.
3. W sekcji **Spis katalogu** kliknij link **Dodaj** dla dowolnej nieużywanej grupy.
4. Wpisz nazwę grupy, a następnie kliknij przycisk **Zapisz zmiany**.
5. Kliknij przycisk **Powrót** po otrzymaniu komunikatu „Żądanie potwierdzone”.
6. Kliknij link **Edytuj** dla utworzonej grupy.
7. Zaznacz okienka pozycji, które chcesz wprowadzić do grupy.

Notatka: Użyj linku **Dodatkowe pozycje** u dołu kolumny członków grupy, aby zobaczyć dodatkowe pozycje książki adresowej faksu. Do tej grupy można również dodać istniejące grupy.

8. Po zakończeniu wybierania członków grupy kliknij **Zapisz zmiany**.

W książce adresowej zapisana została nowa grupa.

Stosowanie edytora książki adresowej do utworzenia grupy

Utworzenie grupy faksu z pomocą edytora książki adresowej:

1. **Windows:** W menu **Start** menu wybierz **Programy > Xerox > Phaser 6128MFP > Edytor książki adresowej** i kliknij **OK**.

Macintosh: Otwórz folder **Aplikacje** i wybierz **Xerox/Phaser6128MFP/Edytor książki adresowej**, a następnie kliknij **OK**.

2. W lewym polu kliknij prawym przyciskiem ikonę faksu i wybierz **Nowy i Nowa grupa**.

Pojawi się okno dialogowe **Wybieranie grupowe**.

3. Edytor książki adresowej automatycznie przydziela ID grupy do pierwszej wolnej pozycji. Aby ręcznie określić ID grupy, kliknij polecenie **Określ numer adresu**, a następnie wprowadź wartość od 1 do 200.
4. Kliknij przycisk **Dodaj lub Usuń**.
5. Wybierz członków grupy z listy po lewej stronie ekranu i kliknij przycisk **Dodaj**, aby dodać ich do grupy.

Notatka: Aby wybrać wielu członków grupy, naciśnij i przytrzymaj klawisz **Ctrl** podczas zaznaczania.

6. Po zakończeniu dodawania członków grupy kliknij **OK**.
7. Kliknij **OK** drugi raz, aby utworzyć grupę.
8. Potwierdź członków grupy i następnie kliknij **OK**.
9. Z menu **Plik** wybierz opcję **Zapisz wszystko**.

W książce adresowej zapisana została nowa grupa faksu.

Edycja grup książki adresowej faksu

Pozycje książki adresowej można zmieniać na dwa sposoby:

- Stosowanie CentreWare IS dla utworzenia grupy
- Stosowanie edytora książki adresowej Xerox

Edycja pozycji grupy z zastosowaniem CentreWare IS

Edycja istniejącej grupy faksu z zastosowaniem CentreWare IS:

1. Wybierz kartę **Książka adresowa** na stronie domowej CentreWare IS drukarki.
2. Z kolumny **Książka adresowa** wybierz **Faks grupowy**.
3. Kliknij przycisk **Edytuj** dla grupy, która ma być edytowana.
4. Zaznacz okienka pozycji, które chcesz wprowadzić do grupy. Odznacz okienka pozycji indywidualnych, które chcesz usunąć z grupy.

Notatka: Użyj linku **Dodatkowe pozycje** u dołu kolumny członków grupy, aby zobaczyć dodatkowe pozycje książki adresowej faksu.

5. Po zakończeniu edycji grupy kliknij **Zapisz zmiany**.

W książce adresowej zapisana została zmieniona grupa.

Edycja pozycji grupy za pomocą edytora książki adresowej

Edycja istniejącej grupy faksu z pomocą edytora książki adresowej:

1. **Windows:** W menu **Start** menu wybierz **Programy > Xerox > Phaser 6128MFP > Edytor książki adresowej** i kliknij **OK**.
Macintosh: Otwórz folder **Aplikacje** i wybierz **Xerox/Phaser6128MFP/Edytor książki adresowej**, a następnie kliknij **OK**.
2. W lewym okienku kliknij ikonę faksu.
3. W górnym prawym okienku kliknij grupę która ma być edytowana i naciśnij przycisk **Edytuj**.
4. Kliknij przycisk **Członkostwo grupy**.
5. Do edycji grupy użyj przycisków **Dodaj** i **Usuń**.
6. Naciśnij przycisk **OK**.
7. Naciśnij ponownie przycisk **OK**.
8. Potwierdź członków grupy i następnie kliknij **OK**.
9. Z menu **Plik** wybierz opcję **Zapisz wszystko**.

W książce adresowej zapisana została zmieniona grupa faksu.

Faksowanie do grupy książki adresowej

Faksowanie do grupy:

1. Na panelu sterowania drukarki naciśnij przycisk **Faks**.
2. Wybierz **Faks do** i naciśnij przycisk **Książka adresowa**.
3. Wybierz **Wybieranie grupowe** i naciśnij przycisk **strzałki do przodu**.
4. Naciśnij **strzałka w górę** lub **strzałka w dół** przejrzyj listę książki adresowej, a następnie naciśnij przycisk **Strzałki do przodu**, aby wybrać grupę.

Można wybrać więcej niż jednego odbiorcę.

5. Naciśnij przycisk **OK** po wybraniu grup/y.
6. Naciśnij przycisk **Start**.

Drukarka rozpocznie pracę faksu.

Wybieranie opcji faksu dla jednej pracy

Ta sekcja zawiera:

- Konfiguracja rozdzielczości faksu na stronie 100
- Rozjaśnianie i przyciemnianie obrazu na stronie 100
- Opóźnienie wysyłania faksu na stronie 100
- Wybieranie Strony tytułowej faksu na stronie 101

Konfiguracja rozdzielczości faksu

Aby ustawić rozdzielczość faksowania:

1. Na panelu sterowania drukarki naciśnij przycisk **Faks**.
2. Wybierz opcję **Rozdzielczość** i naciśnij przycisk **OK**.
3. Wybierz opcję z wyświetlonej listy a następnie naciśnij przycisk **OK**.

Notatka: Wartość domyślna to **Standard**.

Rozjaśnianie i przyciemnianie obrazu

Rozjaśnianie lub przyciemnianie obrazu podczas faksowania:

1. Na panelu sterowania drukarki naciśnij przycisk **Faks**.
2. Wybierz **Jasne/Ciemne**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
3. Naciśnij **Strzałkę do przodu** lub **Strzałkę do tyłu**, aby rozjaśnić lub przyciemnić faks, a następnie naciśnij przycisk **OK**.

Notatka: Wartość domyślna to **Normalne**.

Opóźnienie wysyłania faksu

Aby wysłać faks o określonej godzinie (w zakresie 24 godzin):

1. Na panelu sterowania drukarki naciśnij przycisk **Faks**.
2. Wybierz opcję **Opóźniony start**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
3. Wybierz **Wł.** i naciśnij przycisk **OK**.
4. Wybierz godzinę wysłania faksu:
 - Wybierz liczbę od **0** do **23** dla godziny i naciśnij przycisk **strzałki do przodu** lub **strzałkę do tyłu** dla wybrania minut.
 - Wybierz dla minut numer od **0** do **59** a następnie naciśnij przycisk **OK**.
5. Naciśnij przycisk **Start**.

Faks zostanie zeskanowany i zapisany dla wysłania o określonej godzinie.

Wybieranie Strony tytułowej faksu

Aby dodać stronę tytułową faksu podczas wysyłania faksu:

1. Na panelu sterowania drukarki naciśnij przycisk **Faks**.
2. Wybierz **Strona tytułowa faksu**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
3. Wybierz **Wł.** i naciśnij przycisk **OK**.

Zmiana domyślnych ustawień pracy faksu

Zmiana domyślnych ustawień pracy faksu:

1. Na panelu sterowania drukarki naciśnij przycisk **System**.
2. Wybierz **Ustawienia domyślne** a następnie naciśnij przycisk **OK**.
3. Wybierz **Ustawienia domyślne faksu**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
4. Naciśnij przycisk **Strzałka w górę** lub **Strzałka w dół**, aby wybrać ustawienie do zmiany.
5. Wybierz ustawienia i po zakończeniu naciśnij przycisk **Wyjdź**.

Konfiguracja faksu

Aby uzyskać dostęp do nastawień konfiguracji drukarki do faksowania:

1. Na panelu sterowania drukarki naciśnij przycisk **System**.
2. Wybierz **Menu admin.** i naciśnij przycisk **OK**.
3. Wybierz **Ustawienia faksu**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
4. Zmień ustawienia według potrzeby.

Aby uzyskać informacje na temat pozycji menu ustawień faksu, zobacz **Ustawienia faksu** na stronie 120.

Zarządzanie funkcjami faksu

Ta sekcja zawiera:

- Drukowanie raportów transmisji na stronie 103
- Włączanie lub wyłączanie faksów zabezpieczonych na stronie 104
- Ograniczanie dostępu do czynności faksowania i skanowania na stronie 105
- Ograniczanie dostępu wysyłania faksów do drukarki na stronie 105
- Drukowanie raportów faksu na stronie 106
- Wprowadzanie pauz do numerów faksu na stronie 107

Drukowanie raportów transmisji

Wybór domyślnej opcji drukowania raportu transmisji faksu:

1. Na panelu sterowania drukarki naciśnij przycisk **System**.
2. Wybierz **Menu admin.** i naciśnij przycisk **OK**.
3. Wybierz opcję **Konfiguracja systemu**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
4. Wybierz **Transmisja faksu**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
5. Wybierz jedną z poniższych opcji, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
 - **Zawsze drukuj**: Raport transmisji jest zawsze drukowany.
 - **Drukuj gdy błąd**: Raport transmisji jest drukowany tylko w przypadku wystąpienia usterki transmisji faksu.
 - **Nie drukuj**: Raport transmisji nie jest drukowany.

Notatka: Wartość domyślna to **Zawsze drukuj**.

Drukowanie raportu transmisji dla faksu grupowego

Wybór domyślnej opcji drukowania raportu transmisji faksu grupowego:

1. Na panelu sterowania drukarki naciśnij przycisk **System**.
2. Wybierz **Menu admin.** i naciśnij przycisk **OK**.
3. Wybierz opcję **Ustawienia systemu**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
4. Wybierz **Rozsyłanie faksu**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
5. Wybierz jedną z poniższych opcji, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
 - **Zawsze drukuj**: Raport transmisji jest zawsze drukowany.
 - **Drukuj gdy błąd**: Raport transmisji jest drukowany tylko w przypadku wystąpienia usterki transmisji faksu.
 - **Nie drukuj**: Raport transmisji nie jest drukowany.

Notatka: Wartość domyślna to **Zawsze drukuj**.

Włączanie lub wyłączanie faksów zabezpieczonych

Przy włączonej opcji blokady zabezpieczonego odbioru, przed wydrukowaniem lub usunięciem faksów konieczne jest podanie hasła.

Włączanie lub wyłączanie blokady zabezpieczonego odbioru:

1. Na panelu sterowania drukarki naciśnij przycisk **System**.
2. Wybierz **Menu admin.** i naciśnij przycisk **OK**.
3. Wybierz **Zabezpieczone ustawienia**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
4. Wybierz **Blokada panelu** i naciśnij dwukrotnie przycisk **OK**.
5. Wybierz **Włącz** i naciśnij przycisk **OK**.
6. Naciśnij przycisk **Wyjdź**.
7. Wybierz **Zabezpieczone odbieranie**, a następnie naciśnij dwukrotnie przycisk **OK**.
8. Wybierz jedną z poniższych opcji, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
 - **Wyłącz**: Opcja ta wyłącza opcje blokady zabezpieczonego odbioru, jeżeli jest ona włączona.
 - **Włącz**: Opcja ta włącza opcje blokady zabezpieczonego odbioru, jeżeli jest ona wyłączona.
9. Jeżeli chcesz zmienić hasło, wybierz **Zmień hasło**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
10. Wprowadź nowe czterocyfrowe hasło a następnie naciśnij przycisk **OK**.

Notatka: Hasło domyślne to 0000.

Drukowanie zabezpieczonych faksów

Przy włączonej opcji zabezpieczonego odbioru, przed wydrukowaniem odebranego faksu konieczne jest podanie cyfrowego hasła.

Drukowanie lub usuwanie wszystkich zabezpieczonych faksów:

1. Na pulpicie sterowania naciśnij przycisk **Stan pracy**.
2. Wybierz opcję **Funkcje Walk-Up**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
3. Wybierz **Zabezpieczone odbieranie**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
4. Wprowadź nowe czterocyfrowe hasło po nakazie a następnie naciśnij przycisk **OK**.

Odebrane faksy są drukowane.

Ograniczanie dostępu do czynności faksowania i skanowania

Włączenie opcji blokady skanowania/faksowania ogranicza dostęp do czynności faksowania i skanowania poprzez zażądanie wprowadzenia hasła przed faksowaniem i skanowaniem.

Włączanie lub wyłączanie blokady skanowania/faksowania:

1. Na panelu sterowania drukarki naciśnij przycisk **System**.
2. Wybierz **Menu admin.** i naciśnij przycisk **OK**.
3. Wybierz **Zabezpieczone ustawienia**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
4. Wybierz **Blokada panelu** i naciśnij dwukrotnie przycisk **OK**.
5. Wybierz **Włącz** i naciśnij przycisk **OK**.
6. Naciśnij przycisk **Wyjdź**.
7. Wybierz **Blokada skanowania/faksu**, a następnie naciśnij dwa razy przycisk **OK**.
8. Wybierz jedną z poniższych opcji, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
 - **Wyłączone**: Opcja ta wyłącza opcje blokady skanowania/faksowania, jeżeli jest ona włączona.
 - **Włączone**: Opcja ta włącza opcje blokady skanowania/faksowania, jeżeli jest ona wyłączona.
9. Jeżeli chcesz zmienić hasło, wybierz **Zmień hasło**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
10. Wprowadź nowe czterocyfrowe hasło a następnie naciśnij przycisk **OK**.

Notatka: Hasło domyślne to 0000.

Ograniczanie dostępu wysyłania faksów do drukarki

Przy włączonym filtrze niechcianych faksów drukarka będzie drukowała tylko fakсы odbierane z numerów z książki adresowej.

Wyłączanie/Włączanie opcji filtra niechcianych faksów:

1. Na panelu sterowania drukarki naciśnij przycisk **System**.
2. Wybierz **Menu admin.** i naciśnij przycisk **OK**.
3. Wybierz **Ustawienia faksu**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
4. Wybierz **Filtr niechcianych faksów**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
5. Wybierz jedną z poniższych opcji, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
 - **Wyl.**: gdy jest wyłączony, każdy może przysyłać fakсы.
 - **Wi.**: gdy jest włączony, odbierane są tylko fakсы od numerów z książki adresowej drukarki.

Funkcja hasła kopiowania, skanowania, faksowania

Administrator systemu może ustawić hasło według poziomu lub funkcji dla uniemożliwienia niektórym użytkownikom stosowania z pewnych funkcji. Tylko jedno hasło jest konieczne dla funkcji: kopiowania, skanowania lub faksu.

Aby ustawić hasło:

1. Na panelu sterowania drukarki naciśnij przycisk **System**.
2. Wybierz **Menu admin.** i naciśnij przycisk **OK**.
3. Wybierz **Ustawienia zabezpieczenia**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
4. Wybierz opcję **Blokada usługi**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
5. Wybierz jedną z poniższych opcji, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
 - **Kopiowanie**
 - **Faksowanie**
 - **Skanowanie do e-mail**
 - **Skanowanie do PC**

Drukowanie raportów faksu

Dostępne są różne raporty faksowania dostarczające informacje na temat czynności faksowania, katalogów i prac oczekujących. Raport szybkiego wybierania numeru i raport książki adresowej wyświetlają informacje na temat numerów faksów, osób indywidualnych i odbiorców grupowych. Raport czynności faksu dostarcza informacji na temat wykonanych prac faksu. Raport faksów oczekujących dostarcza listę faksów oczekujących na wysłanie.

Drukowanie raportu faksu:

1. Na panelu sterowania drukarki naciśnij przycisk **System**.
2. Wybierz **Menu admin.** i naciśnij przycisk **OK**.
3. Wybierz **Raporty admin.** i naciśnij przycisk **OK**.
4. Wybierz jeden z poniższych raportów i naciśnij przycisk **OK**, aby wydrukować raport:
 - **Szybkie wybieranie numeru**
 - **Książka adresowa**
 - **Adres serwera**
 - **Czynność faksu**
 - **Faks oczekujący**
 - **Licznik drukarki**

Wprowadzanie pauz do numerów faksu

Niektóre numery wymagają jednej lub więcej pauz podczas wybierania numeru.

Wprowadzanie pauz do numeru faksu:

1. Na panelu sterowania drukarki naciśnij przycisk **Faks**.
2. Wybierz **Faks do**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
3. Wprowadź numer faksu klawiaturą alfanumeryczną.

Podczas wprowadzania numeru faksu klawiaturą alfanumeryczną, naciśnij przycisk **Ponowne wybranie/Pauza**, aby wprowadzić w odpowiednim miejscu pauzę (przedstawioną łącznikiem „-”).

Notatka: Wielokrotne naciśnięcie przycisku **Ponowne wybranie/ Pauza** wprowadza dodatkowe pauzy.

4. Naciśnij przycisk **Start**, aby wysłać faks.

Menu panelu sterowania

8

Ten rozdział zawiera:

- **Menu panelu sterowania** na stronie 109
- **Opis pozycji menu** na stronie 111
- **Lista menu** na stronie 129

Menu panelu sterowania

Ta sekcja zawiera:

- **Stosowanie menu** na stronie 109
- **Konfiguracja menu** na stronie 110
- **Opis pozycji menu** na stronie 111

Stosowanie menu

W poniższej tabeli opisane są przyciski nawigacji pulpitu sterowania.

Główne operacje i przyciski w panelu sterowania	
Wyświetla/zamyka ekran Menu systemu	Przycisk System
Przełącza pomiędzy poziomami menu	Przycisk Strzałka do przodu (przechodzi o jeden poziom w dół) lub przycisk Strzałka do tyłu (przechodzi o jeden poziom w górę)
Przełącza pomiędzy menu lub pozycjami na tym samym poziomie	Przycisk Strzałka w górę (wyświetla poprzednie menu lub pozycję) lub Strzałka w dół (wyświetla następne menu lub pozycję)
Przesuwa kursor () wartości ustawienia w prawo lub w lewo	Przycisk Strzałka do przodu (przechodzi w prawo) lub przycisk Strzałka do tyłu (przechodzi w lewo)
Potwierdza ustawienie	Przycisk OK
Resetuje ustawienia do wartości domyślnej	Naciśnij jednocześnie przycisk Strzałka w górę i Strzałka w dół .
Zmienia ustawienie dla określonej pracy	Przycisk Kopiowanie zmienia ustawienia pracy dla prac kopiowania. Przycisk Faksowanie zmienia ustawienia pracy dla prac faksowania. Przycisk Skanowanie zmienia ustawienia pracy dla prac skanowania. Przycisk Email zmienia ustawienia pracy dla prac e-mail.

Konfiguracja menu

Naciśnij na pulpicie sterowania przycisk System, aby uzyskać dostęp do poniższych menu:

Menu	Zawartość
Ustawienia domyślne	Użyj menu Ustawienia domyślne do określania ustawień kopiowania, faksu i skanowania.
Ustawienia tacy	Użyj menu Ustawienia tacy do definiowania rozmiaru i typu papieru załadowanego do każdej tacy.
Strony informacyjne	Menu Strony informacyjne należy użyć do drukowania różnych typów raportów i list.
Liczniki bilingowe	Menu Liczniki bilingowe należy użyć do wyświetlenia na panelu sterowania liczby wydrukowanych stron.
Menu Admin	• Książka telefoniczna Użyj tego menu do tworzenia/kasowania wpisów książki adresowej. • Język drukowania Tego menu należy użyć do określania ustawień PCL. • Konfiguracja sieci Tego menu należy użyć do konfigurowania ustawień sieciowych drukarki. • Ustawienia faksu Tego menu należy użyć do konfigurowania ustawień domyślnych faksu. • Konfiguracja systemu Tego menu należy użyć do wprowadzenia ustawień systemu, takich jak alarm i tryb Oszczędzania energii. • Konserwacja Użyj tego menu do resetowania domyślnych ustawień lub nastawiania rejestracji koloru. • Zabezpieczone ustawienia Użyj tego menu do ustawiania zabezpieczonych ustawień drukarki. • Raporty administratora To menu umożliwia drukowanie różnych typów raportów i list dotyczących korzystania z drukarki. • Skanowanie do e-mail Użyj tego menu do włączania/wyłączania funkcji skanowania do e-mail.
Panel Language (Język panelu)	Użyj menu Języka panelu do wybrania języka w jakim wyświetlane są opcje panelu sterowania.

Każde menu jest konfigurowane na różnych poziomach. Ustawienia drukarki należy wprowadzić przez wybranie odpowiedniego poziomu struktury menu lub pozycji.

Patrz również:

[Opis pozycji menu](#) na stronie 111

Opis pozycji menu

Ta sekcja zawiera:

- **Ustawienia domyślne** na stronie 111
- **Ustawienia tacy** na stronie 114
- **Strony informacyjne** na stronie 115
- **Liczniki bilingowe** na stronie 116
- **Menu administracyjne** na stronie 116

Ustawienia domyślne

Menu Ustawienia domyślne zawiera trzy podmenu: Ustawienia domyślne kopiowania, Ustawienia domyślne skanowania i Ustawienia domyślne faksu. Menu te służą do konfigurowania domyślnego działania.

Poniżej przedstawiono krótkie opisy każdego polecenia menu. Aby uzyskać więcej informacji, patrz **Kopiowanie** na stronie 72, **Skanowanie** na stronie 81 lub **Faksowanie** na stronie 92.

Menu Ustawienia domyślne kopiowania

Pozycja	Opis
Kolor	Określa, czy kopie są czarno-białe, czy kolorowe.
Źródło papieru	Określa tacę papieru, z której drukowane są kopie.
Rozmiar papieru ręcznego podawania	Określa rozmiar papieru w otworze ręcznego podawania.
Typ papieru ręcznego podawania	Określa typ papieru w otworze ręcznego podawania.
Ułożone	Włącza i wyłącza układania.
Zmniejszenie/Powiększenie	Umożliwia zmniejszanie i powiększanie kopii.
Rozmiar dokumentu	Określa rozmiar oryginału
Typ dokumentu	Określa typ oryginału
Jaśniej/Ciemniej	Rozjaśnia i przyciemnia kopie.
Ostrość	Określa ostrość kopii.
Nasycenie koloru	Zwiększa lub zmniejsza poziomy kolorów kopii.
Autoekspozycja	Włącza i wyłącza autoekspozycję przy kopiowaniu. Autoekspozycja umożliwia pomijanie tła dokumentu w przypadku papieru o kolorze złamanej bieli. Umożliwia także uniknięcie prześwitywania w przypadku kopiowania cienkiego papieru dwustronnego.
Autoekspozycja Poziom	Ustawia poziom autoekspozycji.
Balans kolorów	Koryguje poziom koloru kopii.
N-stron	To menu umożliwia kopiowanie dwóch obrazów strony oryginalnej na jednej stronie arkusza papieru. Ustawienie kopiowania dowodu tożsamości jest dostępne przy kopiowania dowodów tożsamości. Jest to kopiowanie 2 do 1 z powiększeniem 100% dla obu stron.
Margines Góra/Dół	Włącza i wyłącza górny i dolny margines kopii.
Margines Lewa/Prawa	Włącza i wyłącza lewy i prawy margines strony.
Margines Środek	Włącza i wyłącza kopiowanie marginesu po środku strony. Służy do utworzenia marginesu po środku strony podczas drukowania z zastosowaniem funkcji N-obok-siebie lub broszury.

Menu Domyślne ustawienia skanowania

Pozycja	Opis
Skanowanie do	Wybiera miejsce przeznaczenia do skanowania.
Format pliku	Wybiera typu pliku skanowanego obrazu.
Tryb koloru	Wybiera trybu koloru; kolorowy lub czarno-biały.
Ustawienie przycisku koloru	Ustawia tryb koloru: • Czarno-biały Stosuj gdy w trybie Kolor wybrany jest tekst czarno-biały. • Skala szarości Stosuj dla czarno-białych fotografii lub łagodniejszej zmiany czarnego koloru, gdy w trybie Kolor wybrany jest tekst czarno-biały. • Kolor Stosuj dla ogólnego skanowania, gdy kolor jest wybrany w trybie Koloru. • Kolor(Foto) Stosuj dla fotografii, gdy kolor jest wybrany w trybie Koloru.
Rozdzielczość	Wybiera rozdzielczość skanowania.
Rozmiar dokumentu	Określa rozmiar oryginału.
Jaśniej/Ciemniej	Rozjaśnia lub przyciemnia skanowany obraz.
Ostrość	Określa ostrość skanowanego obrazu.
Kontrast	Określa kontrast skanowanego obrazu.
Autoekspozycja	Włącza i wyłącza autoekspozycję przy skanowaniu. Autoekspozycja umożliwia pomijanie tła dokumentu w przypadku papieru o kolorze złamanej bieli. Umożliwia także uniknięcie prześwitywania w przypadku kopiowania cienkiego papieru dwustronnego.
Autoekspozycja Poziom	Określa poziom funkcji autoekspozycji.
Margines Góra/Dół	Włącza i wyłącza górny i dolny margines kopii.
Margines Lewa/Prawa	Włącza i wyłącza lewy i prawy margines strony.
Margines Środek	Włącza i wyłącza kopiowanie marginesu po środku strony. Służy do utworzenia marginesu po środku strony podczas drukowania z zastosowaniem funkcji N-obok-siebie lub broszury.
Format pliku TIFF:	Określa format pliku TIFF: TIFF V6 lub TIF2.
Kompresja obrazu	Określa stopień kompresji obrazu: Niższa, Normalna lub Wyższa.
Maksymalny rozmiar e-mail	Określa limity rozmiaru załączników, które można przesyłać w wiadomości e-mail. Dostępny zakres: 50–16384 kb.

Menu ustawienia domyślnego faksu

Pozycja	Opis
Faks do	Określa, czy do wprowadzenia numeru faksu ma być stosowana klawiatura, szybkie wybieranie czy książka telefoniczna.
Rozdzielczość	Określa rozdzielczość faksu.
Jaśniej/Ciemniej	Rozjaśnia lub przyciemnia skanowany obraz.
Opóźniony start	Określa opóźnienie przy wysyłaniu pracy faksu. Maksymalne opóźnienie możliwe do określenia to 23 godziny i 59 minut.

Ustawienia tacy

W menu ustawienia tacy jest jedno podmenu: otwórz ręcznego podawania. Dla danej tacy można ustawiać rozmiar papieru, typ papieru i wyświetlanie wyskakujących okienek.

Wspólne ustawienia tacy papieru

Pozycja	Opis
Paper Size (Rozmiar papieru)	Określa rozmiar i orientację papieru dla każdej tacy. Otwórz ręcznego podawania Taca papieru (domyślne: Auto) Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz Ustawianie typów i rozmiarów papieru na stronie 49.
Typ papieru	Określa typ papieru załadowanego do każdej tacy. Otwórz ręcznego podawania (domyślne: Cienki karton) Taca papieru (domyślne: Zwykły) Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz Ustawianie typów i rozmiarów papieru na stronie 49.
Display Popup (Wyświetl okno)	Określa, czy mają być wyświetlane komunikaty przypominające o ustawieniu rozmiaru i typu papieru za każdym razem, gdy papier zostanie załadowany do tacy. Po wybraniu opcji Wł. wyświetlany będzie komunikat przypominający o ustawieniu rozmiaru i typu papieru. Domyślna wartość to Wył.

Gdy rozmiar lub typ załadowanego papieru różni się od ustawienia, jakość druku może ulec pogorszeniu lub może wystąpić zacięcie papieru. Określ prawidłowy typ i rozmiar papieru.

Gdy ustawienie rozmiaru i typu papieru jest takie samo dla każdej tacy, drukowanie jest kontynuowane po zmianie tacy podawczej w przypadku wyczerpania się papieru w określonej tacy.

Strony informacyjne

Drukuje różne typy raportów i list.

- Strony informacyjne są drukowane na papierze rozmiaru A4. Załaduj papier rozmiaru A4 do tacy.
- Aby uzyskać procedurę drukowania stron informacyjnych, patrz **Drukowanie stron informacyjnych** na stronie 115.

Raporty	Opis
Mapa menu	Drukuje mapę menu panelu sterowania w języku angielskim. Dla innych języków, przejdź do adresu www.xerox.com/office/6128MFPsupport .
Konfiguracja	Drukuje stan drukarki, taki jak konfigurację sprzętu i informacje o sieci. Wydrukuj ten raport, aby sprawdzić, czy opcjonalne akcesoria zostały prawidłowo zainstalowane.
PCL Fonts List (Lista czc. PCL)	Drukuje informacje na temat czcionek PCL i próbki tych czcionek.
PCL Macro List (Lista makr PCL)	Drukuje listę makr PCL.
Job History (Historia prac)	Drukuje informacje na temat wyniku drukowania, na przykład, czy dane zostały prawidłowo przesłane z komputera. W raporcie historii prac można wydrukować stan maksymalnie 22 prac. Użyj panelu sterowania do określenia, czy raport historii prac ma być automatycznie drukowany po zakończeniu 22 prac. Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz Konfiguracja systemu na stronie 123.
Error History (Historia błędów)	Drukuje informacje o maksymalnie 42 ostatnich błędach, które wystąpiły w drukarce.
Monitor protokołu	Podaje informacje o poprzedniej pracy faksu jako pomoc w określaniu problemów z protokołem faksu.
Zapisane dok.	Drukuje listę dokumentów zapisanych w drukarce podczas używania funkcji zabezpieczonego drukowania i drukowania próbki. Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz Drukowanie dokumentów poufnych - Drukowanie zabezpieczone na stronie 68 i Drukowanie po sprawdzeniu wyników drukowania - Próbką na stronie 70.
Demo Page (Strona demo)	Można wydrukować próbkę dokumentu, aby sprawdzić wydajność drukarki.

Drukowanie stron informacyjnych

Strony informacyjne drukuje się z panelu sterowania.

1. Naciśnij przycisk **System**, aby wyświetlić ekran Menu.
2. Naciśnij **Strzałkę w górę** lub **Strzałkę w dół**, aż zostanie wyświetlona pozycja **Strony informacyjne**, a następnie naciśnij przycisk **Strzałka do przodu** lub **OK**.
3. Naciśnij **Strzałkę w górę** lub **Strzałkę w dół**, aż zostanie wyświetlony żądany raport/lista, a następnie naciśnij przycisk **OK**. Żądana strona informacyjna zostanie wydrukowana.

Liczniki bilingowe

Wyświetla liczbę przetworzonych prac drukowania w panelu sterowania. Licznik jest podzielony pod względem trybów koloru.

Pozycja	Opis
Całkowita liczba naświetleń	Wyświetla całkowitą liczbę wydrukowanych stron.
Kolorowe naświetlenia	Wyświetla całkowitą liczbę stron wydrukowanych w kolorze.
Czarne naświetlenia	Wyświetla całkowitą liczbę stron wydrukowanych jako czarno-białe.

Patrz również:

[Sprawdzanie licznika stron](#) na stronie 165

Menu administracyjne

To menu zawiera te podmenu:

- Książka tel.
- Język drukowania
- Network Setup (Ustawienie sieci)
- Ustawienia faksu
- Konfiguracja systemu
- Konserwacja
- Zabezpieczone ustawienia
- Raporty administratora
- Skanowanie do e-mail

Książka tel.

To menu umożliwia tworzenie i kasowanie numerów wybierania szybkiego i grupowego.

Pozycja	Opis
Szybkie wybieranie numeru	Menu Szybkie wybieranie numeru umożliwia edytowanie wpisów szybkiego wybierania w książce adresowej.
Wybieranie grupowe	Menu Wybieranie grupowe umożliwia tworzenie grup szybkiego wybierania numeru.

Język drukowania

Tego menu należy użyć do określania ustawień PCL.

Pozycja	Opis
Paper Size (Rozmiar papieru)	Określa domyślny rozmiar papieru.
Ukierunkowanie	Kierunek drukowania papieru może być wybrany spośród opcji Pionowo i Poziomo . Wartość domyślna to Pionowo .
Font (Czcionka)	Określa używaną czcionkę. Wartość domyślna to Courier .
Symbol Set (Zestaw symboli)	Określa czcionkę dla symboli. Wartość domyślna to ROMAN-8 .
Font Size (Rozmiar czcionki)	Określa rozmiar domyślny czcionki. Opcja dostępna tylko dla czcionek typograficznych.
Font Pitch (Szer. czcionki)	Określa odstęp między znakami. Wartość domyślna to 10.00 . Można określić wartość pomiędzy 6,00 a 24,00 w przyrostach co 0,01.
Form Line (Linia formularza)	Określa linie formularza (liczbę linii na formularz). Domyślna wartość to 64 . Można określić wartość pomiędzy 5 a 128 w przyrostach co 1.
Quantity (Ilość)	Określa liczbę drukowanych kopii. Można określić wartość z zakresu 1–999. Wartością domyślną jest 1 .
Image Enhance (Ulepsz. obrazu)	Określa, czy wykonać ulepszanie obrazu. Ulepszanie obrazu to funkcja, która sprawia, że obszar pomiędzy czernią a bielą jest gładszy, co zmniejsza poszarpania i powoduje, że obraz wygląda lepiej. Wartość domyślna to Wł.
Hex Dump (Zrzut szesn.)	Określa, czy drukować dane wysłane z komputera w kodzie ASCII odpowiadającym formatowi notacji szesnastkowej w celu sprawdzenia zawartości danych. Wartość domyślna to Wyt.
Tryb szkicowy	Określa, czy drukować w trybie szkicowym. Wartość domyślna to Wyt.
Line Termination (Zakoń. linii)	Określa zakończenie linii. • Wyt. Polecenia zakończenia linii nie są dodawane. • Dodaj-LF Polecenie podawania linii jest dodawane. • Dodaj-CR Polecenie powrotu wózka jest dodawane. • CR-XX Dodawane jest zarówno polecenie podawania linii, jak i powrotu karetki.
Kolor dom.	Określa domyślny tryb koloru.

Network Setup (Ustawienie sieci)

Określa ustawienia drukarki mające wpływ na prace wysyłane do drukarki przez port sieciowy.

- Ustawienia w menu Network Setup (Ustawienie sieci) nie mogą być wprowadzone w przypadku wejścia do tego menu podczas drukowania.
- Należy zrestartować drukarkę, aby uaktywnić nowe ustawienia. Po wprowadzeniu ustawień należy wyłączyć drukarkę, a następnie włączyć ją ponownie.

Pozycja	Opis
Ethernet	Określa szybkość komunikacji i tryby sieci Ethernet. • Auto (domyślne) Automatycznie wykrywa tryby 10Base półdupl., 10Base peł. dupl., 100Base półdupl., 100Base peł. d. • 10Base półdupleks Stosuje 10Base półdupl.-T półdupleks. • 10Base pełen duplex Stosuje 10Base -T pełendupleks. • 100Base pół Stosuje 100Base -TX półdupleks. • 100Base pełen Stosuje 100Base -TX pełendupleks.
TCP/IP/IPV4	Określa ustawienia protokołu TCP/IP dla sieci.
Get IP Address (Pobierz adres IP)	Określa, czy adres IP ma być pobierany automatycznie czy ręcznie. • DHCP/AutoIP (ustawienie domyślne) Automatycznie ustawia adres IP. • BOOTP Używa protokołu BOOTP do automatycznego ustawienia adresu IP. • RARP Używa protokołu RARP do automatycznego ustawienia adresu IP. • DHCP Używa protokołu DHCP do automatycznego ustawienia adresu IP. • Panel Można ustawić adres IP ręcznie, wprowadzając go na panelu operacyjnym.
IP Address (Adres IP), Network Mask (Maska sieci), Gateway Address (Adres bramy)	Te pozycje są używane do sprawdzenia adresów pobranych automatycznie lub do ręcznego określenia adresów. Wprowadź adres w formacie xxx.xxx.xxx.xxx. Dla xxx należy wprowadzić wartości z zakresu od 0 do 255. • Aby ustawić adres ręcznie, ustaw opcję Pobierz adres IP na Panel. • Upewnij się, że używany jest unikalny adres IP. Duplikowany adres IP może mieć wpływ na działanie całej sieci. W przypadku adresów, które należy ustawić ręcznie, skontaktuj się z administratorem sieci.

Pozycja	Opis
Protocol (Protokół)	Ustaw wartość Włącz w przypadku używania protokołu. Gdy wybrane zostanie Wyłącz, protokół nie może zostać uaktywniony. • LPR (domyślnie włączony) • Port 9100 (domyślnie włączony) • FTP (domyślnie włączony) • SNMP (domyślnie włączony) • Ostrzeż. e-mail (domyślnie włączone) • CentreWare IS (domyślnie włączony) • Bonjour (mDNS) (domyślnie włączony)
Host Access List (Lis. dost. hosta)	Ogranicza adresy IP które mogą uzyskać dostęp do tej drukarki.
Initializuj NVM	Inicjuje dane sieciowe zapisane w pamięci NVM. Po wykonaniu tej funkcji i ponownym uruchomieniu drukarki wszystkie ustawienia sieci zostaną zresetowane do wartości domyślnych.

Ustawienia faksu

Pozycja	Opis
Zegar interwału	Określa czas interwału między próbami ponownego wysłania.
Liczba ponownego wybierania numeru	Określa liczbę prób ponownego wybierania numeru.
Przerwa ponownego wybierania numeru	Określa czas interwału między próbami ponownego wysłania.
Wybór odbierania:	Określa tryb odbierania: • Tryb telefonu Automatyczne odbieranie faksu jest wyłączone. Faks można odebrać podnosząc słuchawkę telefonu zewnętrznego, a następnie naciskając kod odbioru zdalnego, lub włączając opcję Na widelkach (z urządzenia zdalnego może być słyszany głos lub sygnał faksu), a następnie naciskając przycisk Start. • Tryb faksu Faks jest odbierany automatycznie. • Tryb telefonu/faksu Gdy drukarka odbierze faks przychodzący, telefon zewnętrzny dzwoni przez okres ustawiony dla opcji Autoodbieranie Telefonu/Faksu, a następnie drukarka automatycznie odbiera faks. Jeśli dane przychodzące nie są faksem, z głośnika wewnętrznego drukarki emitowany jest sygnał dźwiękowy. • Tryb odbierania/faksu Drukarka może współdzielić linię telefoniczną z automatyczną sekretarką. W tym trybie drukarka monitoruje sygnał faksu i odbiera połączenie na linii, jeśli jest nią przesyłany sygnał faksu. Jeśli komunikacja telefoniczna w danym kraju jest szeregową, ten tryb jest niedostępny. • Tryb DRPD Zanim możliwe będzie korzystanie z opcji Distinctive Ring Pattern Detection (DRPD), operator telekomunikacyjny musi na linii telefonicznej zainstalować usługę dzwonienia dystynktywnego. Po udostępnieniu przez operatora telekomunikacyjnego oddzielnego numeru na potrzeby faksowania z użyciem wzoru dzwonienia dystynktywnego należy skonfigurować faks tak, aby monitorował pod kątem określonego wzoru dzwonienia dystynktywnego.
Autoodbieranie faksu	Gdy tryb Faksu jest włączony, określa długość czasu oczekiwania drukarki przed odebraniem połączenia przychodzącego. Zakres dostępnych wartości to 0 do 255 sekund.
Autoodb. telefonu/faksu	Gdy tryb Tel/Faksu jest włączony, określa długość czasu oczekiwania drukarki przed odebraniem połączenia przychodzącego. Zakres dostępnych wartości to 0 do 255 sekund.

Pozycja	Opis
Autoodb. odbierania/faksu	Gdy tryb Odb./Faksu jest włączony, określa długość czasu oczekiwania drukarki przed odebraniem połączenia przychodzącego. Zakres dostępnych wartości to 0 do 255 sekund.
Monitor linii	Określa poziom głośności telefonu zewnętrznego (monitor linii).
Głośność sygnału dzwonka	Określa głośność dla faksów przychodzących.
Typ linii	Określa domyślny typ linii.
Typ wybierania numeru	Określa typu wybierania numeru
Filtr niechcianych faksów	Gdy opcja jest Wł. , akceptowane są tylko faksy przychodzące z numerów zarejestrowanych w książce adresowej.
Zdalne odbieranie	Określa, czy odebrać faks, wybierając kod odbioru zdalnego w telefonie zewnętrznym po podniesieniu słuchawki. Gdy funkcja jest ustawiona na On , faks może być odbierany przez wybranie kodu odbioru zdalnego w telefonie zewnętrznym.
Ton zdalnego odb.	Gdy opcja Zdalne odbieranie jest ustawiona na Wł. , określa ton przy użyciu dwóch cyfr (00–99).
Wyślij nagłówek	Gdy opcja jest ustawiona na Wł. , w nagłówku faksu drukowany jest zapis nadawcy.
Nazwa firmy	Określa nazwę nadawcy rejestrowaną w raporcie o nadawcy.
Numer Twojego faksu	Określa numer telefonu użytkownika, drukowany na górze każdej strony wysyłanej z drukarki.
Strona tytułowa faksu	Gdy jest ustawiona na Wł. , automatycznie drukuje stronę tytułową faksu. Gdy jest ustawiona na Wył. , nie drukuje strony tytułowej faksu.

Pozycja	Opis
Wzór DRPD	Określa wzór dzwonienia dystynktywnego dla usługi DRPD. Wzory DRPD są określane przez operatora telekomunikacyjnego. Wzory dostarczone wraz z drukarką wielofunkcyjną zostały przedstawione poniżej (wzór 1 na początku, wzór 5 na końcu):
Wzór 1	
Wzór 2	
Wzór 3	
Wzór 4	
Wzór 5	
	6128mfp-130
Ustawienia przekazywania	Określa, kiedy drukarka powinna przekazywać wszystkie faksy wychodzące do określonego miejsca przeznaczenia.
Przekaż Ustawienia num.:	Określa numer, pod który przekazywane są faksy wychodzące.
Przekaż Ust. drukowania	Określa, czy faksy wychodzące powinny być drukowane w przypadku przekazywania. Gdy opcja jest ustawiona na Wi. , wszystkie przekazywane faksy są drukowane.
Przekaż Błąd drukowania	Drukuje raport, jeżeli przekazany faks nie został prawidłowo wysłany.
Prefiks wybieranie numeru	Określa, czy podczas wysyłania faksu dodawać prefiks.
Prefiks wybierania numeru	Określa numer wybieranego prefiksu (maks. 5 cyfr). Numer ten jest wybierany przed każdym numerem wybranym automatycznie. Funkcja ta jest przydatna w przypadku wymiany PABX.
Rozmiar odrzucania	Określa, czy drukarka powinna odrzucać nadmiarowe dane z dołu strony.
ECM (Error Correction Mode)	Jeżeli ECM jest ustawiony na Wi. (domyślnie), drukarka usiłuje poprawić błąd transmisji faksu spowodowanym takimi problemami jak zakłócenia linii telefonicznej.
Skok haka Extel	Określa wartość skoku telefonu zewnętrznego.

Pozycja	Opis
Szyb. mod.	Określa szybkość modemu faksu
Kraj	Określa kraj, w którym używana jest drukarka.

Konfiguracja systemu

Menu Konfiguracja systemu jest używane do wprowadzenia ustawień pracy drukarki, takich jak alarm i tryb oszczędzania energii.

Pozycja	Opis
Timer oszczędzanie energii	Określa czas przejścia w tryb 1 i 2 oszczędzania energii w odstępach 1-minutowych. Tryb 1 (drukarka) Od 1 min. do 60 min. (domyślnie: 30 min.) Tryb 2 (system) Od 5 min. do 120 min. (domyślnie: 30 min.) Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz Tryb oszczędzania energii na stronie 23.
Autoresetowanie	Określa czas, przez jaki drukarka czeka na dalsze polecenia z panelu sterowania przed automatycznym zresetowaniem ustawień kopiowania, skanowania i faksu, a następnie powrotem do trybu oczekiwania.
Przkr. usterki	Można anulować proces drukowania, gdy przekroczony zostanie określony limit czasu. Ustaw czas, po którym praca drukowania zostanie anulowana. Gdy limit czasu zostanie osiągnięty, praca drukowania zostanie anulowana. - Od 5 sec. (5 sekund) do 300 sec. (300 sekund) (domyślnie: 30 sekund) Określa czas, w przyrostach 1-sekundowych, przez który drukarka oczekuje na dodatkowe dane przed anulowaniem pracy. Wyl. Nie można anulować.
Time-Out (Limit czasu)	Można anulować proces drukowania, gdy przekroczony zostanie określony limit czasu. Ustaw czas, po którym praca drukowania zostanie anulowana. Gdy limit czasu zostanie osiągnięty, praca drukowania zostanie anulowana. 5–300 s (domyślnie: 30 s): Określa czas, w przyrostach 1-sekundowych, przez który drukarka oczekuje na dodatkowe dane przed anulowaniem pracy. Wyl.: Nie można anulować.
Ustawienia zegara	Określa datę i godzinę odbioru. Ustaw datę Ustaw godzinę Format daty Wybierz rr/mm/dd, mm/dd/rr lub dd/mm/rr. Format godziny Dostępny jest format 12- i 24-godzinny. Strefa czasu Ustaw strefę czasową dla danej lokalizacji według czasu Coordinated Universal Time (UTC).

Pozycja	Opis
Sygnal ostrzeżenia	Określa, czy ma być włączony alarm, gdy w drukarce wystąpi błąd. Nie można regulować głośności dźwięku. • Syg. wyb. panelu (domyślny: Wył.) • Syg. alarmu panelu (domyślny: Wył.) • Syg. got. urz. (domyślny: Wył.) • Syg. pracy kop. (domyślny: Wył.) • Syg. pracy nie-kop. (domyślny: Wył.) • Sygnal ostrz. (domyślnie Wył.) • Sygnal ostrzeżenia (domyślnie: Wył.) • Brak papieru (domyślnie: Wył.) • Mało toneru (domyślnie: Wył.) • Ostrz. autoczysz. (domyślnie: Wył.) • Sygnal podst.(domyślnie: Wył.) • Wszystkie tony (domyślnie: Wył.)
mm/inch (mm/cal)	Ustawia jednostki dla rozmiaru papieru specjalnego na milimetry (mm) lub cale. • milimetr (mm) (domyślne) Rozmiar papieru jest wyświetlany w milimetrach. • cal (") Rozmiar papieru jest wyświetlany w calach.
Rozm. pap. dom. drukow.	Ustawia rozmiar domyślny dla papieru Letter lub A4.
Auto Log Print (Auto. dr. dzien.)	Określa, czy automatycznie drukować informacje na temat drukowanych danych, które zostały przetworzone przez drukarkę (Raport historii prac). • Wył. (domyślne) Wybierz tę opcję, aby nie drukować automatycznie Raportu historii prac, nawet jeśli liczba zadań przekroczy 22. • Wł. Automatycznie drukuje raport, gdy liczba wydrukowanych prac osiągnie 22. • Nie można ustawić tego ustawienia podczas drukowania. • Można wydrukować Raport historii prac z menu Str. inform.. • Należy zrestartować drukarkę, aby uaktywnić nowe ustawienia. Po wprowadzeniu ustawień należy wyłączyć drukarkę, a następnie włączyć ją ponownie.
Print ID (Drukuj ID)	Wybierz tę opcję, aby drukować ID użytkownika w określonym miejscu. • Wył. (domyślne) ID użytkownika nie jest drukowane. • Góra, lewa Drukuję ID użytkownika u góry, po lewej stronie arkusza papieru. • Góra, prawa Drukuję ID użytkownika u góry, po prawej stronie arkusza papieru. • Dół, lewa Drukuję ID użytkownika na dole, po lewej stronie arkusza papieru. • Dół, prawa Drukuję ID użytkownika na dole, po prawej stronie arkusza papieru.

Pozycja	Opis
Print Text (Drukuj tekst)	Określa, czy drukarka drukuje dane PDL, które nie są obsługiwane przez drukarkę, w postaci tekstu po ich odebraniu. Dane tekstowe są drukowane na papierze rozmiaru A4 lub Letter. • Wyl. (domyślne) Nie drukuje odebranych danych. • Wl. Drukuję odebrane dane jako dane tekstowe.
Czynność faksu	W drukarce można ustawić drukowanie raportów o wysłanych i odebranych faksach. • Auto. drukowanie Po ustawieniu drukowania automatycznego drukarka będzie drukować raport co 50 prac faksu. • Nieauto. drukowanie (domyślne) Raport nie jest drukowany automatycznie.
Transmisja faksu	Określa, kiedy drukowany jest raport o transmisji faksu. • Drukuj zawsze (domyślne) Raport o transmisji jest drukowany dla każdej pracy faksu. • Drukuj gdy błąd Drukuję raport o transmisji tylko wtedy, gdy wystąpi błąd. • Nie drukuj Raport transmisji nie jest drukowany automatycznie.
Rosyłanie faksu	Określa, kiedy drukowany jest raport o transmisji faksu dla prac grupowych. • Drukuj zawsze (domyślne) Raport o transmisji jest drukowany dla każdej grupy faksu. • Drukuj gdy błąd Drukuję raport o transmisji tylko wtedy, gdy wystąpi błąd podczas pracy grupowej. • Nie drukuj Raport transmisji nie jest drukowany automatycznie.
Monitor protokołu	Określa raport monitora protokołu w celu wykrycia przyczyny problemów z komunikacją. • Zawsze drukuj Raport o transmisji jest drukowany dla każdej grupy faksu. • Drukuj gdy błąd Raport jest drukowany tylko wtedy, gdy wystąpi błąd komunikacji. • Nie drukuj (domyślne) Raport nie jest drukowany.
RAM Disk (Dysk RAM)	Przydziela pamięć do systemu plików dysku RAM dla funkcji drukowania zabezpieczonego, prac ułożonych oraz drukowania próbki. • Włącz (domyślne) Przydziela pamięć dla funkcji drukowania zabezpieczonego i drukowania próbki. • Wyłącz Nie przydziela pamięci dla funkcji drukowania zabezpieczonego i drukowania próbki.

Pozycja	Opis
Size Mismatch (Niepraw. rozmiar)	Określa co należy wykonać gdy ustawienia rozmiaru papieru sterownika nie odpowiadają ustawieniom rozmiaru pulpitu sterowania. • Wyl. (domyślne) Wybierz tę opcję, aby wyświetlać komunikat z monitem o załadowanie papieru. • Większy rozmiar Wybierz tę opcję, aby zastąpić papier papierem o większym rozmiarze przed wydrukowaniem ze współczynnikiem powiększenia 100%. • Najbl. rozmiar Wybierz tę opcję, aby zastąpić papier papierem o najbardziej zbliżonym rozmiarze przed wydrukowaniem ze współczynnikiem powiększenia 100%. • Otwór ręcznego podawania Wybierz, aby drukować na papierze ładowanym do otworu ręcznego podawania. Jeśli komputer wyśle instrukcję na temat wyboru papieru, zastępuje ona to ustawienie.
Strona startowa	• Wł. (domyślne) • Wyl.
Kreator uruchomienia	Resetuje kreatora uruchomienia

Tryb konserwacji

Użyj tego menu do resetowania domyślnych ustawień lub rejestracji koloru.

Pozycja	Opis
Auto kor. rej.	Automatycznie koryguje rejestrację koloru. Ustawienie wartości Wł. powoduje automatyczne korygowanie rejestracji koloru. Wartość domyślna to Wł.
Adjust ColorRegi (Kor. rej. koloru)	Koryguje ręcznie rejestrację koloru. Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz Rejestracja kolorów na stronie 138. • Autokorekta Koryguje rejestrację koloru. • Tab. rej. koloru Drukuje tabelę korekty. • Wprowadź liczbę Wprowadź liczbę w celu skorygowania rejestracji.
Initializuj NVM	Inicjuje ustawienia zapisane w pamięci NVM, z wyjątkiem ustawień sieciowych. Pamięć NVM to pamięć nieulotna, która przechowuje ustawienia drukarki nawet po wyłączeniu zasilania. Po wykonaniu tej funkcji i ponownym uruchomieniu drukarki, wszystkie parametry menu zostaną zresetowane do wartości domyślnych. • Nie można wywołać tego menu podczas drukowania. • Należy zrestartować drukarkę, aby uaktywnić to ustawienie. Po wprowadzeniu ustawienia należy wyłączyć drukarkę, a następnie włączyć ją ponownie.
Pierw. miernik drukarki	Inicjuje zliczenie druku.
Zresetuj nagrzewnicę	Resetuje licznik żywotności nagrzewnicy na 0.

Zabezpieczone ustawienia

Użyj tego menu do rejestracji użytkownika i resetowania nagrzewnicy.

Pozycja	Opis
Panel Lock (Blokada panelu)	Gdy opcja jest włączona, dostęp do menu administracyjnego wymaga podania hasła.
Blokada usl.	• Kopiowanie Gdy opcja jest włączona, dostęp do kopiowania wymaga podania hasła. Aby można było włączyć funkcję Blokadę kopiowania, należy włączyć Blokadę panelu. • Faksowanie Gdy opcja jest włączona, dostęp do faksowania wymaga podania hasła. Aby można było włączyć funkcję Blokadę faksu, należy włączyć Blokadę panelu. • Skanowanie do e-mail Gdy opcja jest włączona, dostęp do skanowania do poczty e-mail wymaga podania hasła. Aby można było włączyć funkcję blokady skanowania do poczty e-mail, należy włączyć Blokadę panelu. • Skanowanie do PC Gdy opcja jest włączona, dostęp do skanowania do komputera PC wymaga podania hasła. Aby można było włączyć funkcję blokady skanowania do komputera PC, należy włączyć Blokadę panelu.

Raporty administratora

To menu umożliwia drukowanie różnych typów raportów i list dotyczących korzystania z drukarki.

Pozycja	Opis
Szybkie wybieranie numeru	Drukuje raport dotyczący numerów szybkiego wybierania.
Książka adresowa	Drukuje raport dotyczący adresów e-mail z książki adresowej.
Adres serwera	Drukuje raport dotyczący adresów serwera z książki adresowej.
Czynność faksu	Drukuje raport zawierający podsumowanie wysłanych i odebranych faksów.
Faks oczekujący	Drukuje raport o faksach oczekujących.
Licznik drukarki	Drukuje raport podsumowujący aktywność drukarki.

Skan do e-mail

To menu umożliwia włączanie i wyłączanie funkcji Skan do e-mail.

Lista menu

Mapa menu pomaga nawigować po menu panelu sterowania. Aby wydrukować Mapę menu:

1. Na panelu sterowania naciśnij przycisk **System**, wybierz **Strony informacyjne**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
2. Wybierz opcję **Mapa menu** i naciśnij przycisk **OK**, aby wydrukować.

Wydrukuj Mapę menu, aby zobaczyć inne strony informacyjne gotowe do drukowania. Drukarka drukuje mapę menu w języku angielskim; dla innych języków, przejdź do adresu www.xerox.com/office/6128MFPsupport.

Patrz również:

Opis pozycji menu na stronie 111

Jakość druku

9

Ten rozdział zawiera:

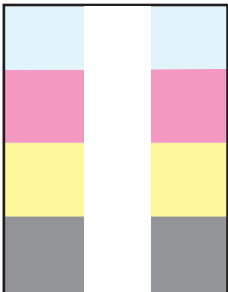
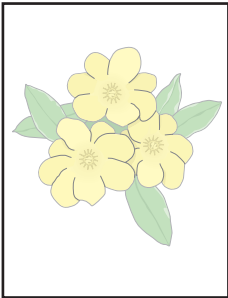
- Problemy z jakością druku na stronie 131
- Problemy z jakością kopiowania na stronie 136
- Rejestracja kolorów na stronie 138

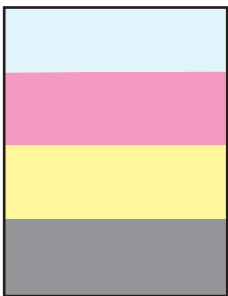
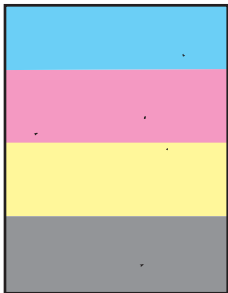
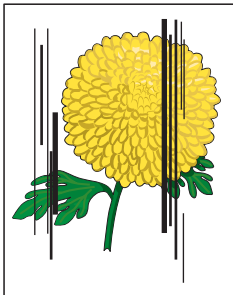
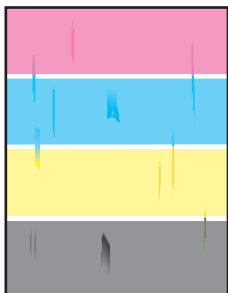
Problemy z jakością druku

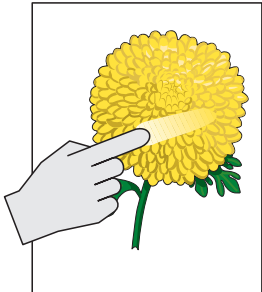
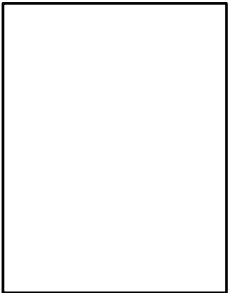
Jeśli jakość druku jest niska, wybierz najbliższy objaw z poniższej tabeli, aby naprawić problem.

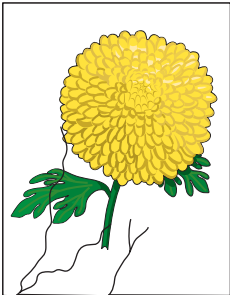
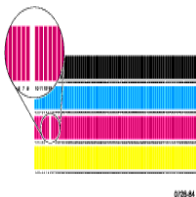
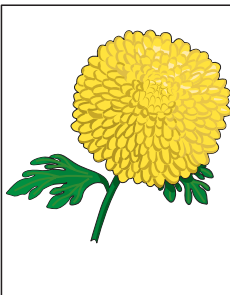
Jeśli jakość druku nie poprawi się po wykonaniu odpowiedniej czynności, skontaktuj się z serwisem Xerox lub ze sprzedawcą.

Notatka: Dla zapewnienia dobrej jakości drukowania, wkłady toneru w wielu modelach są tak skonstruowane, że w określonym momencie przestają działać.

Objawy	Przyczyna/Działanie
Brakuje części obrazu 	Część ochronnego arkusza zespołu obrazowania jest ciągle w drukarce. Wykonaj poniższe kroki aby usunąć problem: • Wyjmij moduł drukujący. • Wyjmij ochronny arkusz z zespołu obrazowania. • Potwierdź, czy wszystkie taśmy transportu zostały usunięte z prawej strony zespołu obrazowania. • Wymień moduł drukujący.
Wyblakłe wydruki 	Wiele kolorów wyblakłych: • Wkłady toneru nie są wkładami toneru firmy Xerox. Sprawdź, czy wkłady toneru (C/M/Y/K) są zgodne ze specyfikacją i wymień je, jeśli jest to konieczne. • Wyjmij ochronny arkusz z zespołu obrazowania. • Papier jest poza zakresem zalecanym przez specyfikację. Wymień nośnik na zalecany rozmiar i typ, a następnie sprawdź, czy ustawienia panelu sterowania są prawidłowe. Patrz Informacje na temat papieru na stronie 47. • Papier jest wilgotny. Wymień papier. Patrz Informacje na temat papieru na stronie 47. • Moduł transferu jest stary lub uszkodzony. Wymień moduł transferu. • Zasilacz wysokiego napięcia jest uszkodzony. Dla uzyskania pomocy, zapoznaj się z witryną Xerox Support pod adresem www.xerox.com/office/6128MFPsupport.

Objawy	Przyczyna/Działanie
	Tylko jeden kolor jest wyblakły: - Sprawdź stan wkładu toneru i wymień go, jeśli jest to konieczne. - Potwierdź, czy wszystkie taśmy transportu zostały usunięte z prawej strony zespołu obrazowania.
Przypadkowo rozmieszczone czarne kropki lub białe obszary (zaniki) 	Papier jest poza zakresem zalecanym przez specyfikację. Wymień papier na zalecany rozmiar i typ, a następnie sprawdź, czy ustawienia panelu sterowania są prawidłowe. Patrz Informacje na temat papieru na stronie 47. Moduł transferu jest stary lub uszkodzony. Wymień moduł transferu. Wkłady toneru nie są wkładami toneru firmy Xerox. - Sprawdź stan wkładu toneru i wymień go, jeśli jest to konieczne. - Sprawdź, czy wkłady toneru (C/M/Y/K) są zgodne ze specyfikacją i wymień je, jeśli jest to konieczne. Występuje brud w ścieżce papieru. - Wydrukuj kilka pustych arkuszy.
Pionowe czarne lub kolorowe paski 	Wiele kolorowych pasków lub linii: - Moduł transferu lub nagrzewnicy jest stary lub uszkodzony. Sprawdź stan modułu transferu i nagrzewnicy i wymień je, jeśli jest to konieczne. - Wkłady toneru nie są wkładami toneru firmy Xerox. Sprawdź, czy wkłady toneru (C/M/Y/K) są zgodne ze specyfikacją i wymień je, jeśli jest to konieczne. Paski jednego koloru: - Sprawdź stan zespołu obrazowania i wymień go, jeśli jest to konieczne.
Powtarzające się smugi 	Brud w ścieżce papieru. Wydrukuj kilka pustych arkuszy. Papier jest poza zakresem zalecanym przez specyfikację. Wymień papier na zalecany rozmiar i typ, a następnie sprawdź, czy ustawienia panelu sterowania są prawidłowe. Patrz Informacje na temat papieru na stronie 47. Moduł transferu lub nagrzewnicy jest stary lub uszkodzony. Sprawdź stan modułu transferu i nagrzewnicy i wymień je, jeśli jest to konieczne.

Objawy	Przyczyna/Działanie
Toner rozmazuje się po potarciu	Papier jest wilgotny. Wymień papier. Patrz Informacje na temat papieru na stronie 47.
	Papier jest poza zakresem zalecanych przez specyfikację. Wymień papier na zalecany rozmiar i typ, a następnie sprawdź, czy ustawienia sterownika drukarki są prawidłowe. Patrz Informacje na temat papieru na stronie 47. Wkłady toneru nie są wkładami toneru firmy Xerox. Sprawdź, czy wkłady toneru (C/M/Y/K) są zgodne ze specyfikacją i wymień je, jeśli jest to konieczne. Nagrzewnica jest stara lub uszkodzona. Wymień nagrzewnicę.
Puste strony	Podane mogły zostać dwa arkusze lub więcej jednocześnie. Wyjmij stos papieru z tacy, rozwachluj go i włóż ponownie.
	Wkłady toneru nie są wkładami toneru firmy Xerox. Sprawdź, czy wkłady toneru (C/M/Y/K) są zgodne ze specyfikacją i wymień je, jeśli jest to konieczne. Moduł transferu jest stary lub uszkodzony. Wymień moduł transferu. Zasilacz wysokiego napięcia jest uszkodzony. Dla uzyskania pomocy, zapoznaj się z witryną Xerox Support pod adresem www.xerox.com/office/6128MFPsupport.
Ślady podobne do włosów pojawiają się na wydrukach czarnych półtonów lub wokół nich, a cienie pojawiają się wokół silnie zaczernionych obszarów	Papier nie był rozwijany przez długi czas (szczególnie w suchym środowisku). Wymień papier. Patrz Informacje na temat papieru na stronie 47. Papier jest poza zakresem zalecanych przez specyfikację. Wymień papier na zalecany rozmiar i typ, a następnie sprawdź, czy ustawienia sterownika drukarki są prawidłowe. Patrz Informacje na temat papieru na stronie 47. Moduł transferu jest stary lub uszkodzony. Wymień moduł transferu.
Kolor przy krawędzi wydruku jest nieprawidłowy	Rejestracja kolorów jest nieprawidłowa. Skoryguj rejestrację kolorów. Patrz Rejestracja kolorów na stronie 138.

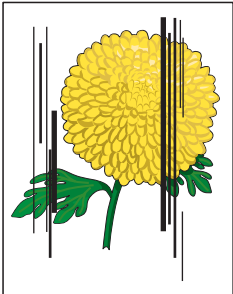
Objawy	Przyczyna/Działanie
Częściowo puste wydruki, pomarszczony papier lub poplamione wydruki 	Papier jest wilgotny. Wymień papier. Papier jest poza zakresem zalecanym przez specyfikację. Wymień papier na zalecany rozmiar i typ. Patrz Informacje na temat papieru na stronie 47. Moduł transferu lub nagrzewnica nie jest zainstalowana prawidłowo. Zainstaluj ponownie moduł transferu i/lub nagrzewnicę. Wkłady toneru nie są wkładami toneru firmy Xerox. Sprawdź, czy wkłady toneru (C/M/Y/K) są zgodne ze specyfikacją i wymień je, jeśli jest to konieczne. Kondensacja wewnątrz drukarki spowodowała częściowo pusty wydruk lub pomarszczony papier. Włącz drukarkę i pozostaw ją włączoną przynajmniej na godzinę, aby usunąć kondensację. Jeśli problem się utrzymuje, zapoznaj się z witryną Xerox Support pod adresem www.xerox.com/office/6128MFPsupport, aby uzyskać pomoc.
Pionowe białe pasy 	Laser blokuje się. Wyjmij zespół obrazowania i wyczyść brud z soczewek lasera za pomocą ściereczki nie pozostawiającej włókien. Wkłady toneru nie są wkładami toneru firmy Xerox. Sprawdź stan wkładu toneru i wymień go, jeśli jest to konieczne. Sprawdź, czy wkłady toneru (C/M/Y/K) są zgodne ze specyfikacją i wymień je, jeśli jest to konieczne.
Pochylony wydruk 	Prowadnice papieru w tacy papieru nie są ustawione nieprawidłowo. Ustaw ponownie prowadnice papieru w tacy papieru. Patrz Ładowanie papieru na stronie 50. Jeżeli stosujesz otwór ręcznego podawania i drukowanie nie jest prawidłowe, zastosuj tacę papieru.
Poziome pasy, o szerokości około 22 mm, pojawiają się w odstępach co 73 mm w pionie	Moduł drukujący został wystawiony na nadmierne działanie światła; prawdopodobnie w wyniku pozostawienia przednich drzwiczek otwartych na zbyt długo. Wymień moduł drukujący.
Kolory są rozmazane lub wokół obiektów widoczne są białe obszary	Wyrównanie kolorów jest nieprawidłowe. Użyj automatycznej rejestracji kolorów. Patrz Rejestracja kolorów na stronie 138.

Objawy	Przyczyna/Działanie
Wydrukowane kolory nie odpowiadają kolorom ekranu	Zmień ustawienie obrazu i ustawienia równowagi koloru w sterowniku drukarki: 1. W oknie dialogowym drukowania kliknij przycisk Właściwości lub Preferencje. 2. Kliknij kartę Opcje obrazu. 3. Kliknij przycisk Ustawienia obrazu znajdujący się na dole strony. 4. Ustaw ustawienia na prawidłową równowagę koloru. 5. Jeżeli jeszcze chcesz ustawić kolory drukowanego materiału, kliknij kartę Balans kolorów i zmień nastawienia karty. Aby uzyskać informacje na temat tych ustawień kliknij przycisk pomocy w sterowniku.

Problemy z jakością kopiowania

Jeśli jakość kopiowania jest niska, wybierz najbliższy objaw z poniższej tabeli, aby naprawić problem.

Jeśli jakość kopiowania nie poprawi się po wykonaniu odpowiedniej czynności, skontaktuj się z serwisem Xerox lub ze sprzedawcą.

Objawy	Przyczyna/Działanie
Linie lub smugi występujące tylko na kopiach wykonanych w ADF 	Na szybie ADF są zanieczyszczenia. Podczas skanowania, papier z ADF przesuwany jest nad zanieczyszczeniami powodującymi linie i smugi. Wyczyść szmatką niepozostawiającą włókien szybę ADF po lewej stronie dużej szyby dokumentów. Aby uzyskać więcej informacji, patrz Czyszczenie szyby dokumentów na stronie 161.
Plamy obecne na kopiach wykonanych na szybie dokumentu	Na szybie dokumentów skanera są zanieczyszczenia. Podczas skanowania, zanieczyszczenia tworzą plamy na obrazie. Wyczyść szybę za pomocą suchej, czystej szmatki. Aby uzyskać więcej informacji, patrz Czyszczenie szyby dokumentów na stronie 161.
Na kopii widoczna jest druga strona oryginału.	W menu Kopiowanie włącz Autoekspozycja. Informacje na temat włączania i wyłączania automatycznej ekspozycji, patrz Ustawianie autoekspozycji na stronie 77.
Jasne kolory są rozmyte lub białe na kopii	Autoekspozycja jest włączona. W menu Kopiowanie wyłącz Autoekspozycja. Informacje na temat włączania i wyłączania automatycznej ekspozycji, patrz Ustawianie autoekspozycji na stronie 77.
Obraz jest zbyt jasny lub zbyt ciemny	Jeżeli skopiowane obrazy są zbyt jasne lub zbyt ciemne, użyj opcji Jaśniej/ciemniej z menu Kopiowanie. Aby uzyskać informacje na temat rozjaśniania lub przyciemniania obrazu, zobacz rozdział Rozjaśnianie i przyciemnianie obrazu na stronie 76.
Skopiowane fotografie wyglądają ziarnisto.	Zmień na tryb Foto na użyciu panelu sterowania: 1. Naciśnij na pulpicie sterowania przycisk Kopiowanie. 2. Wybierz Typ dokumentu. 3. Wybierz Foto. 4. Naciśnij przycisk OK.

Objawy	Przyczyna/Działanie
Kopia nieostra	Zmień na tryb tekstu: 1. Naciśnij na pulpicie sterowania przycisk Kopiowanie. 2. Wybierz Typ dokumentu. 3. Wybierz Tekst. 4. Naciśnij przycisk OK.
Kolor kopii nie jest prawidłowy.	Zmień ustawienie domyślne na pulpicie sterowania: 1. Naciśnij na pulpicie sterowania przycisk Kopiowanie. 2. Wybierz Jaśniejsze/Ciemniejsze lub Nasycenie koloru. 3. Nastaw ustawienia. 4. Naciśnij przycisk OK.

Rejestracja kolorów

Rejestrację kolorów można automatycznie skorygować przez drukarkę lub można ją skorygować ręcznie. Rejestrację kolorów należy korygować za każdym razem, gdy drukarka zostanie przesunięta.

Automatyczna korekta rejestracji kolorów

Użyj poniższej procedury, aby wykonać automatyczną korektę rejestracji kolorów.

Notatka: Automatyczna korekta rejestracji kolorów jest wykonywana za każdym razem, gdy instalowany jest nowy wkład toneru.

1. Naciśnij przycisk **System**.
2. Naciśnij **Strzałkę w górę** lub **Strzałkę w dół**, aż zostanie wyświetlona pozycja **Menu admin**, a następnie naciśnij przycisk **Strzałka do przodu** lub **OK**.
3. Naciśnij **Strzałkę w górę** lub **Strzałkę w dół**, aż zostanie wyświetlona pozycja **Tryb konserwacji**, a następnie naciśnij przycisk **Strzałka do przodu** lub **OK**.
4. Naciśnij **Strzałkę w górę** lub **Strzałkę w dół**, aż zostanie wyświetlona pozycja **Kor. rej, koloru**, a następnie naciśnij przycisk **Strzałka do przodu** lub **OK**.
5. Naciśnij **Strzałkę w górę** lub **Strzałkę w dół**, aż zostanie wyświetlona pozycja **Autokorekta**, a następnie naciśnij przycisk **Strzałka do przodu** lub **OK**.
6. Naciśnij przycisk **Strzałka w górę** lub **Strzałka w dół**, aby wybrać **Tak** gdy wyświetlone jest **Jesteś pewien?**

Korekta jest zakończona, gdy na panelu operacyjnym zostanie wyświetlony komunikat **Ready** (Gotowa).

Ręczna korekta rejestracji kolorów

Rejestrację kolorów można dopasować, wykonując ręczną korektę rejestracji koloru.

Drukowanie tabeli korekcji rejestracji kolorów

1. Naciśnij przycisk **System**.
2. Naciśnij **Strzałkę w górę** lub **Strzałkę w dół**, aż zostanie wyświetlona pozycja **Menu admin**, a następnie naciśnij przycisk **Strzałka do przodu** lub **OK**.
3. Naciśnij **Strzałkę w górę** lub **Strzałkę w dół**, aż zostanie wyświetlona pozycja **Tryb konserwacji**, a następnie naciśnij przycisk **Strzałka do przodu** lub **OK**.
4. Naciśnij **Strzałkę w górę** lub **Strzałkę w dół**, aż zostanie wyświetlona pozycja **Kor. rej, koloru**, a następnie naciśnij przycisk **Strzałka do przodu** lub **OK**.
5. Naciśnij **Strzałkę w górę** lub **Strzałkę w dół**, aż zostanie wyświetlona pozycja **Color Regi Chart** (Tab. rej. koloru), a następnie naciśnij przycisk **OK**. Tabela korekcji rejestracji kolorów zostanie wydrukowana. Po zakończeniu drukowania ekran drukowania zostanie wyświetlony ponownie.

Określanie wartości

Począwszy od linii po prawej stronie wzoru Y (żółtego), M (magenta) i C (niebieskozielonego), odszukaj wartości odpowiadające najprostszym liniom.

Gdy wartość „0” jest najbliższą odpowiadającą najprostszej linii, nie trzeba wykonywać rejestracji kolorów. Gdy nie jest nią wartość „0”, należy wykonać procedurę opisaną w sekcji „Wprowadzanie wartości”.

Notatka: Można również użyć najgęstszych kolorów siatki do odnalezienia najprostszych linii. Kolory wydrukowane z najwyższą gęstością odpowiadają najprostszym liniom.

Wprowadzanie wartości

Za pomocą panelu sterowania wprowadź wartości znajdujące się w Tabeli korekcji rejestracji kolorów, aby wprowadzić korekty.

1. Naciśnij przycisk **System**, aby wyświetlić ekran **System**.
2. Naciśnij **Strzałkę w górę** lub **Strzałkę w dół**, aż zostanie wyświetlona pozycja **Menu admin.**, a następnie naciśnij przycisk **Strzałka do przodu** lub **OK**.
3. Naciśnij **Strzałkę w górę** lub **Strzałkę w dół**, aż zostanie wyświetlona pozycja **Tryb konserwacji**, a następnie naciśnij przycisk **Strzałka do przodu** lub **OK**.
4. Naciśnij **Strzałkę w górę** lub **Strzałkę w dół**, aż zostanie wyświetlona pozycja **Kor. rej. koloru**, a następnie naciśnij przycisk **Strzałka do przodu** lub **OK**.
5. Naciśnij **Strzałkę w górę** lub **Strzałkę w dół**, aż zostanie wyświetlona pozycja **Wprowadź liczbę**, a następnie naciśnij przycisk **Strzałka do przodu** lub **OK**.
6. Naciśnij **Strzałkę w górę** lub **Strzałkę w dół** aby wybrać **Szybkie skan.** lub **Wolne skan.**, a następnie naciśnij przycisk **Strzałka do przodu** lub **OK**.
7. Naciśnij **Strzałkę w górę** lub **Strzałkę w dół**, aby wybrać **Żółty**, **Magenta** lub **Cyjan**, a następnie naciśnij przycisk **Strzałka do przodu** lub **OK**.
8. Naciśnij przycisk **Strzałka w górę** lub **Strzałka w dół**, aż osiągnięta zostanie wartość pokazana w tabeli. Naciśnij przycisk **OK**, aby wprowadzić wartość.

Tabelę rejestracji koloru można ponownie wydrukować, dla sprawdzenia, czy rejestracja koloru jest prawidłowo nastawiona.

Włączanie/wyłączanie automatycznej rejestracji kolorów

Użyj poniższej procedury w celu włączenia/wyłączenia automatycznej rejestracji kolorów po zainstalowaniu nowego wkładu toneru.

1. Naciśnij przycisk **System**.
2. Naciśnij **Strzałkę w górę** lub **Strzałkę w dół**, aż zostanie wyświetlona pozycja **Menu admin**, a następnie naciśnij przycisk **Strzałka do przodu** lub **OK**.
3. Naciśnij **Strzałkę w górę** lub **Strzałkę w dół**, aż zostanie wyświetlona pozycja **Tryb konserwacji**, a następnie naciśnij przycisk **Strzałka do przodu** lub **OK**.
4. Naciśnij **Strzałkę w górę** lub **Strzałkę w dół**, aż zostanie wyświetlona pozycja **Automatyczna korekta rejestracji** a następnie naciśnij przycisk **Strzałka do przodu** lub **OK**.
5. Naciśnij przycisk **Strzałka w górę** lub **Strzałka w dół**, aby **Włączyć** lub **Wyłączyć** automatyczną rejestrację kolorów.

Rozwiązywanie problemów 10

Ten rozdział zawiera:

- **Zacięcia papieru** na stronie 142
- **Problemy z drukarką** na stronie 148
- **Komunikaty o błędach na panelu sterowania** na stronie 151
- **Uzyskiwanie pomocy** na stronie 158

Patrz również:

Samouczki wideo na temat rozwiązywania problemów pod adresem

www.xerox.com/office/6128MFPdocs

Jakość druku na stronie 130

Zacięcia papieru

Ta sekcja zawiera:

- Zapobieganie i usuwanie zacięć papieru na stronie 142
- Zacięcia papieru w tacy papieru na stronie 142
- Zacięcia papieru w automatycznym podajniku dokumentów na stronie 144
- Zacięcia papieru w nagrzewnicy na stronie 146

Patrz również:

Bezpieczeństwo użytkownika na stronie 9

Zapobieganie i usuwanie zacięć papieru

Aby zmniejszyć występowanie zacięć papieru, należy postępować zgodnie ze wskazówkami i instrukcjami w rozdziale **Podstawy drukowania** na stronie 43. Zawiera on informacje na temat obsługiwanego papieru i nośników, wskazówki dotyczące używania oraz instrukcje prawidłowego ładowania papieru do tac.

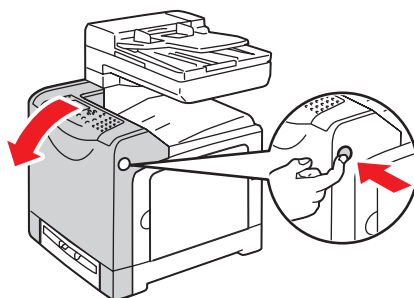
Ostrożnie: Podczas wyjmowania zaciętego papieru należy upewnić się, że żadne kawałki papieru nie pozostały w drukarce. Kawałek papieru pozostawiony w drukarce może wywołać pożar. Jeśli arkusz papieru jest owinięty wokół rolki grzewczej lub jeśli usunięcie papieru jest trudne bądź niemożliwe, nie należy próbować usuwać go samemu. Natychmiast wyłącz drukarkę i zapoznaj się z witryną Xerox Support pod adresem: www.xerox.com/office/6128MFPsupport.

Ostrzeżenie: Nagrzewnica i obszar wokół niej są gorące i mogą spowodować poparzenia.

Zacięcia papieru w tacy papieru

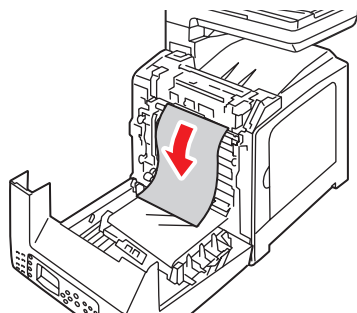
Wykonaj poniższą procedurę, aby usunąć zacięty papier z tacy papieru.

1. Naciśnij przycisk i otwórz pokrywę przednią.



6128mfp-070

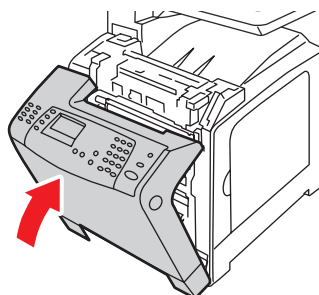
2. Ostrożnie wyjmij zacięty papier z drukarki. Sprawdź, czy w drukarce nie pozostały żadne skrawki papieru.



6128mfp-066

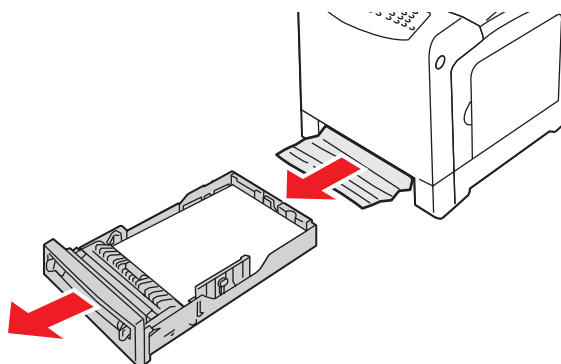
Ostrożnie: Zbyt długie wystawienie na działanie światła może uszkodzić zespół obrazowania.

3. Zamknij pokrywę przednią.



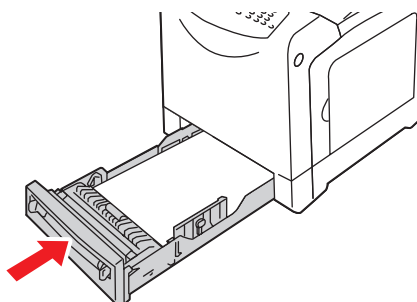
6128mfp-014

4. Wyjmij tacę z drukarki, a następnie ostrożnie wyciągnij zacięty papier z drukarki.



6128mfp-139

5. Włóż tacę do drukarki i popchnij ją, aż się zatrzyma.

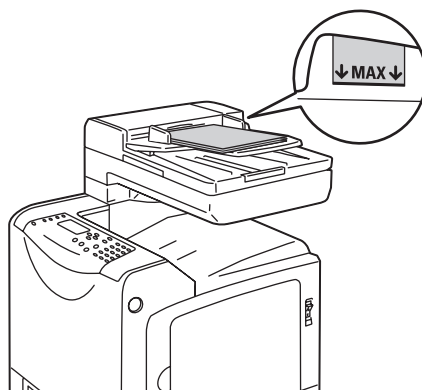


6128mfp-028

Ostrożnie: Nie naciskaj na tacę zbyt mocno, gdyż można uszkodzić tacę lub wewnątrz drukarki.

Zacięcia papieru w automatycznym podajniku dokumentów

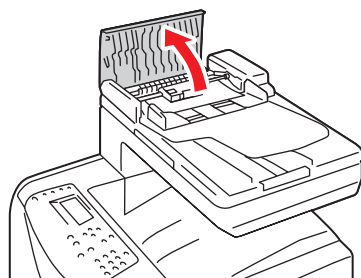
Notatka: Zacięcia papieru w ADF mogą powstać w przypadku przepełnienia tacy podawania dokumentów lub pogniętego papieru. Tacę podawania dokumentów należy zapierać tylko do linii MAX zaznaczonej na tacy.



6128mfp-134

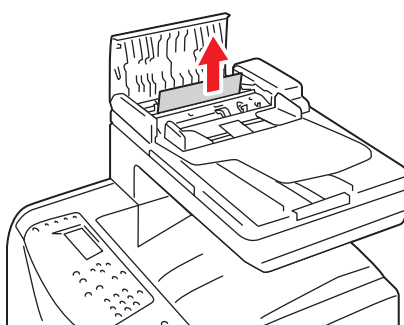
Wykonaj poniższą procedurę, aby usunąć zacięty papier z ADF.

1. Wyjmij papier z tacy podawania dokumentów.
2. Otwórz pokrywę podajnika ADF.



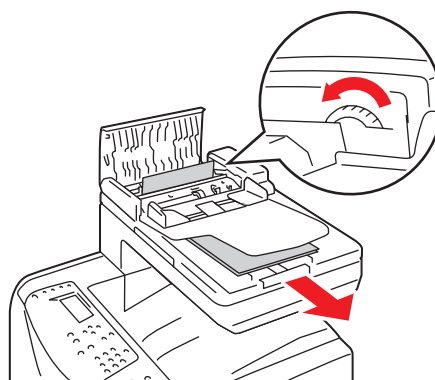
6128mfp-058

3. Jeżeli zacięcie wystąpiło w obszarze podawania papieru, wyjmij papier lekko go pociągając.



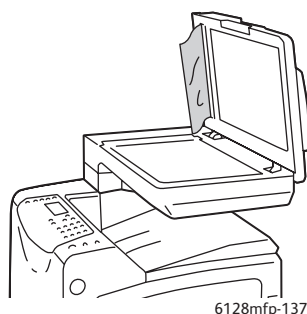
6128mfp-135

4. Jeżeli zacięcie wystąpiło w obszarze wyjściowym papieru, obróć pokrętkę, aby wyjąć papier.



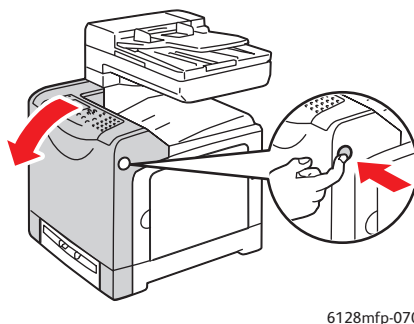
6128mfp-136

5. Otwórz pokrywę dokumentów, delikatnie wyjmij zacięty papier.



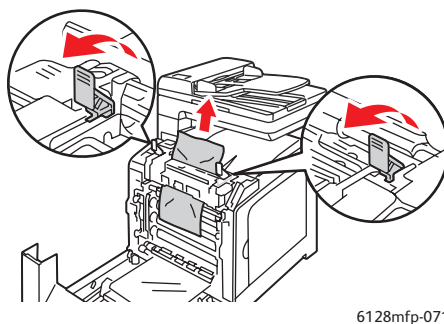
Zacięcia papieru w nagrzewnicy

1. Naciśnij przycisk i otwórz pokrywę przednią.



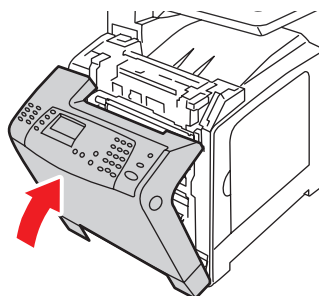
2. Podnieś dźwignie po obu stronach nagrzewnicy i usuń zacięty papier. Jeśli papier jest podarty, usuń skrawki papieru pozostałe we wnętrzu drukarki.

Ostrzeżenie: Niektóre komponenty wewnątrz drukarki, takie jak nagrzewnica i obszar wokół niej, są gorące i mogą spowodować oparzenia.



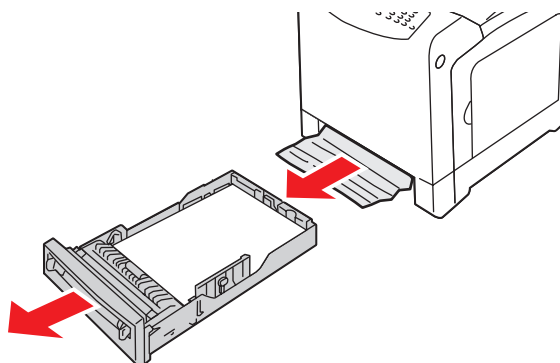
Ostrożnie: Zbyt długie wystawienie na działanie światła może uszkodzić zespół obrazowania.

3. Zamknij pokrywę przednią.



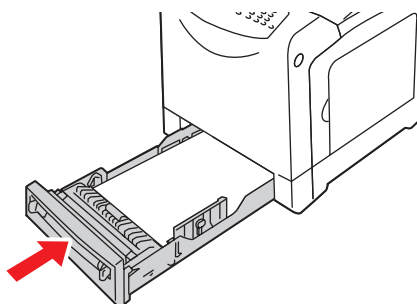
6128mfp-014

4. Wyjmij tacę z drukarki, a następnie ostrożnie wyciągnij zacięty papier z drukarki.



6128mfp-139

5. Włóż tacę do drukarki i popchnij ją, aż się zatrzyma.



6128mfp-028

Ostrożnie: Nie naciskaj na tace zbyt mocno, gdyż można uszkodzić tacę lub wnętrze drukarki.

Problemy z drukarką

W przypadku wystąpienia problemu z drukarką, należy użyć następującej tabeli w celu rozwiązania problemu i naprawienia szkody. Aby uzyskać dodatkowe informacje na temat rozwiązywania problemów, patrz rozdział [Uzyskiwanie pomocy](#) na stronie 158.

Ostrzeżenie: Nigdy nie należy otwierać ani zdejmować pokryw drukarki, które są zabezpieczone śrubami, chyba że nakazuje to instrukcja. Element pod wysokim napięciem może spowodować porażenie prądem elektrycznym. Nie należy próbować modyfikować konfiguracji drukarki ani modyfikować jakichkolwiek jej części. Nieautoryzowana modyfikacja może wywołać dym lub pożar.

Ostrożnie: Prawdopodobnymi przyczynami problemów są nieprawidłowe skonfigurowanie w używanym środowisku sieciowym drukarki, komputera lub serwera oraz przekroczenie ograniczeń drukarki.

Objawy	Przyczyna/Działanie
Brak zasilania	Czy zasilanie drukarki jest wyłączone? Naciśnij przycisk zasilania w pozycję On (Wł.), aby włączyć zasilanie.
	Czy przewód zasilający jest odłączony lub nie jest dobrze podłączony? Wyłącz zasilanie drukarki i podłącz ponownie przewód zasilania do gniazdka sieciowego. Następnie włącz zasilanie drukarki.
	Czy przewód zasilania drukarki jest podłączony do gniazdka sieciowego o odpowiednim napięciu? Podłącz drukarkę do gniazdka sieciowego o odpowiednim napięciu i natężeniu prądu.
	Czy drukarka jest podłączona do zasilacza awaryjnego? Wyłącz zasilanie drukarki i podłącz przewód zasilania do odpowiedniego gniazdka sieciowego.
	Czy drukarka jest podłączona do listwy zasilającej razem z innymi urządzeniami wysokiego- napięcia? Podłącz drukarkę do listwy zasilającej, do której nie są podłączone żadne urządzenia wysokiego-napięcia.
Nie można drukować	Czy kontrolka Gotowa nie świeci się? Jeśli tak, oznacza to, że drukarka jest w trybie offline lub w trybie ustawień menu. Patrz Główne komponenty i ich funkcje na stronie 17.
	Czy na panelu sterowania jest wyświetlany komunikat? Postępuj zgodnie z komunikatem, aby naprawić problem. Patrz Komunikaty o błędach na panelu sterowania na stronie 151.

Objawy	Przyczyna/Działanie
Praca drukowania została wysłana, ale kontrolka Gotowa nie miga ani nie świeci się	Czy kabel USB lub ethernet jest odłączony? Wyłącz zasilanie i sprawdź połączenie kabla USB lub ethernet. Czy protokół jest skonfigurowany? Sprawdź stan portu w interfejsie. Upewnij się, czy ustawienia protokołu są prawidłowo skonfigurowane w programie CentreWare IS. Patrz Pomoc online programu CentreWare IS. Czy środowisko komputera jest skonfigurowane prawidłowo? Sprawdź środowisko komputera, takie jak sterownik drukarki i konfigurację sieci. Patrz Instalacja i konfiguracja na stronie 25.
Kontrolka Błąd świeci się	Czy na panelu sterowania jest wyświetlany komunikat o błędzie? Sprawdź wyświetlany komunikat i napraw błąd.
Kontrolka Błąd miga	Wystąpił błąd, którego nie można naprawić samemu. Nagraj wyświetlany komunikat o błędzie lub kod błędu, wyłącz zasilanie, wyciągnij wtyczkę z gniazdka. Patrz witryna Xerox Support pod adresem www.xerox.com/office/6128MFPsupport.
Kontrolka Gotowa świeci się i miga, ale nic nie jest drukowane	W drukarce pozostały prace. Anuluj drukowanie lub wymuś wydrukowanie pozostałych danych. Aby wymusić drukowanie pracy, naciśnij przycisk OK. Aby anulować pracę, naciśnij przycisk Anuluj.
Brakuje górnej części wydrukowanego dokumentu. Margines górny i boczny są nieprawidłowe.	Czy prowadnice tacy papieru znajdują się w prawidłowym położeniu? Ustaw prowadnicę długości i prowadnicę szerokości we właściwym położeniu. Patrz Ładowanie papieru do tacy papieru na stronie 50. Sprawdź, czy rozmiar papieru jest prawidłowo ustawiony w sterowniku drukarki lub na panelu sterowania. Patrz Pomoc online sterownika drukarki. Patrz Ustawianie typów i rozmiarów papieru na stronie 49. Sprawdź, czy ustawienie marginesu w sterowniku drukarki jest prawidłowe. Patrz Pomoc online sterownika drukarki.
Wewnątrz drukarki wystąpiła kondensacja	Włącz drukarkę i pozostaw ją włączoną przynajmniej na godzinę, aby usunąć kondensację. Jeśli problem się utrzymuje, zapoznaj się z witryną Xerox Support pod adresem www.xerox.com/office/6128MFPsupport.

Objawy	Przyczyna/Działanie
Nie można podać papieru. Zacięcia papieru. Podawanych jest wiele arkuszy. Papier jest podawany pod kątem. Papier jest pomarszczony.	Czy papier jest prawidłowo załadowany? Załaduj papier prawidłowo. W przypadku etykiet lub kopert, przed załadowaniem rozwachluj je, aby powietrze dostało się pomiędzy poszczególne arkusze. Patrz Ładowanie papieru do tacy papieru na stronie 50.
	Czy papier jest wilgotny? Wymień papier na papier z nowej rzyzy. Patrz Ładowanie papieru do tacy papieru na stronie 50.
	Użyty papier nie jest odpowiedni. Załaduj papier odpowiedniego typu. Patrz Informacje na temat papieru na stronie 47.
	Czy taca papieru jest ustawiona prawidłowo? Wepchnij tacę papieru do drukarki.
	Czy drukarka jest umieszczona na płaskiej powierzchni? Umieść drukarkę na stabilnej, płaskiej powierzchni.
	Czy prowadnice tacy papieru są ustawione w prawidłowym położeniu? Ustaw ograniczniki we właściwym położeniu lub spróbuj zastosować tacę, jeżeli używany jest otwór ręcznego podawania. Patrz Ładowanie papieru do tacy papieru na stronie 50.
Dziwny hałas	Papier jest podawany po kilka arkuszy jednocześnie. Podawanie wielu arkuszy papieru może wystąpić tuż przed zużyciem papieru załadowanego do tacy. Wyjmij papier, rozwachluj go i załaduj ponownie. Uzupełnij papier, tylko wtedy gdy wszystkie arkusze załadowanego papieru zostaną zużyte.
	Drukarka nie stoi poziomo. Umieść drukarkę na płaskiej, stabilnej powierzchni.
	Taca papieru nie jest włożona prawidłowo. Wepchnij tacę papieru do drukarki.
	Obcy obiekt dostał się do wnętrza drukarki. Wyłącz drukarkę i usuń obcy obiekt. Dla uzyskania pomocy, patrz witryna Xerox Support pod adresem www.xerox.com/office/6128MFPsupport .

Komunikaty o błędach na panelu sterowania

W tej sekcji opisano komunikaty wyświetlane na panelu sterowania.

Komunikaty o materiałach eksploatacyjnych

Komunikat	Warunek/Przyczyna/Działanie
Wymień nagrzewnicę 010-351 Uruchom ponownie drukarkę	Naszedł czas wymiany nagrzewnicy. Wyłącz drukarkę. Wymień starą nagrzewnicę na nową.
010-359 Błąd nagrzewnicy Uruchom ponownie drukarkę	Nagrzewnica nie jest zainstalowana prawidłowo lub nie działa z powodu uszkodzenia lub awarii. Wyłącz drukarkę. Zainstaluj ponownie nagrzewnicę.
010-317 Błąd urządzenia utrwalającego Wstaw pon. nagrzew. Uruchom ponownie drukarkę	Nagrzewnica nie jest zainstalowana. Wyłącz drukarkę. Zainstaluj nagrzewnicę.
Wymień wkład XXX Wkład toneru	Wkład toneru jest prawie pusty. Wymień stary wkład toneru na nowy.
093 - NNN Włóż wkład XXX	Wkład toneru XXX nie jest zainstalowany prawidłowo lub nie działa z powodu uszkodzenia lub awarii. Zainstaluj ponownie wkład toneru.
093 - NNN Włóż wkład XXX	Wkład toneru XXX nie jest zainstalowany prawidłowo lub nie działa z powodu uszkodzenia lub awarii. Zainstaluj ponownie wkład toneru.
Zainstaluj moduł drukujący	Moduł drukujący nie jest zainstalowany. Zainstaluj moduł drukujący.
Wymień moduł drukujący	Nadszedł czas wymiany modułu drukującego. Wymień stary moduł drukujący na nowy.

*1 XXX oznacza jedno z następujących: toner żółty (Y), toner niebieskozielony (C), toner magenta (M), toner czarny (K).

*2 NNN oznacza wartość numeryczną.

Komunikaty o drukarce i innych elementach

Komunikat	Warunek/Przyczyna/Działanie
Zacięcie w otworze ręcznego podawania Wyjmij papier z ręcznego podawania Zamknij/otwórz pokrywę przednią.	Papier zaciął się w otworze ręcznego podawania. Wyjmij zacięty papier. Patrz Zacięcia papieru na stronie 142.
Zacięcie w tacy Sprawdź tacę Zamknij/otwórz pokrywę przednią.	Papier zaciął się w tacy papieru. Wyjmij zacięty papier.
Zacięcie na wyjściu Otwórz pokrywę przednią Oraz wyjmij papier.	Papier zaciął się przy wyjściu drukarki. Wyjmij zacięty papier.
Blokada przy pokrywie przedniej Otwórz pokrywę przednią i wyjmij papier	Papier zaciął się w przy przedniej pokrywie. Wyjmij zacięty papier.
Otwarta pokrywa przednia Zamknij pokrywę przednią	Pokrywa przednia jest otwarta. Zamknij pokrywę przednią.
Otwarte drzwiczki boczne Zamknij drzwiczki boczne	Drzwiczki boczne są otwarte. Zamknij drzwiczki boczne.
Nieprawidłowa praca Naciśnij przycisk OK	Gdy konfiguracja drukarki w sterowniku drukarki nie odpowiada używanej drukarce, wyświetlany jest ten komunikat. Naciśnij przycisk Anuluj , aby anulować pracę drukowania. Upewnij się, że konfiguracja drukarki w sterowniku drukarki odpowiada używanej drukarce.
Limit przekroczony Naciśnij przycisk OK.	Użytkownik przekroczył limit liczby stron, które mogą zostać wydrukowane, w przypadku używania funkcji uwierzytelniania. Skontaktuj się z administratorem.
Otwórz pokrywę przednią Wyjmij papier	Papier zaciął się w drukarce. Naciśnij przycisk, aby otworzyć pokrywę przednią i wyjmij zacięty papier. Patrz Zacięcia papieru na stronie 142.
Otwórz pokrywę przednią Wyjmij papier Sprawdź typ papieru	Papier zaciął się w drukarce. Naciśnij przycisk, aby otworzyć pokrywę przednią i wyjmij zacięty papier. Patrz Zacięcia papieru na stronie 142.

Komunikat	Warunek/Przyczyna/Działanie
Błąd PDL Naciśnij przycisk OK.	Wystąpił błąd w danych drukowania. Naciśnij przycisk OK , aby usunąć komunikat, anuluj bieżącą pracę drukowania i wykonaj kolejną pracę drukowania, jeśli jest dostępna. Naciśnij przycisk Anuluj , aby anulować pracę drukowania. Zainstaluj ponownie sterownik drukowania Phaser 6128MFP.
Brak pamięci Błąd 016-718	Praca drukowania zbyt duża dla pamięci drukarki. Wyślij pracę w mniejszych częściach.
Dysk RAM pełen Naciśnij przycisk OK.	Dysk RAM jest pełny i nie można kontynuować przetwarzania bieżącej pracy drukowania. Naciśnij przycisk OK , aby usunąć komunikat, anuluj bieżącą pracę drukowania i wykonaj kolejną pracę drukowania, jeśli jest dostępna. Naciśnij przycisk Anuluj , aby anulować pracę drukowania. Naciśnij przycisk Strzałka w lewo , aby otworzyć menu Funkcje Walk-Up i usunąć bieżącą pracę. Aby uniknąć tego błędu w przyszłości, wykonaj następujące czynności: • Zmniejsz liczbę drukowanych stron, na przykład dzieląc dane do druku. • Zwiększ ilość wolnej pamięci usuwając niepotrzebne dane z dysku RAM.
Toner innej firmy niż Xerox Nieprawidłowe XXX	Nieprawidłowy toner. Wymień go na wkład toneru XXX firmy Xerox.
Pełny pojemnik na zużyty toner Wkład XXX	Pojemnik wkładu na zużyty toner wkładu toneru XXX jest pełny. Wymień wkład toneru XXX.
XXX - mało	Niski poziom wkładu toneru XXX. Wymień wkrótce wkład XXX
Uruchom ponownie drukarkę NNN-NNN	Błąd NNN-NNN oznacza problemy z drukarką. Wyłącz, a następnie włącz drukarkę. Jeśli błąd się utrzymuje, zapoznaj się z witryną Xerox Support pod adresem www.xerox.com/office/6128MFPsupport .
116-316 Uruchom ponownie drukarkę	Dodatkowa pamięć nie jest zainstalowana prawidłowo lub nie działa z powodu uszkodzenia lub awarii. Zainstaluj ponownie dodatkową pamięć.
116-320 Uruchom ponownie drukarkę	Zainstalowana jest nieobsługiwana dodatkowa pamięć. Wymień określoną pamięć dodatkową.

Komunikat	Warunek/Przyczyna/Działanie
Taca pusta	W tacy zabrakło papieru lub nie można wykryć określonego papieru w tacy. Załaduj papier o wskazanym rozmiarze, kierunku i typie do tacy. Patrz Ładowanie papieru do tacy papieru na stronie 50. Taca jest wyciągnięta. Ustaw tacę we właściwym położeniu.
Błąd logowania SMB 031-522	Nieprawidłowe logowanie lub hasło. Sprawdź czy informacje w książce adresowej są prawidłowe.
Błąd SMB Nie znaleziono serwera 031-528	Niewłaściwy adres IP w książce adresowej. Sprawdź czy adres IP serwera SMB lub nazwa DNS są prawidłowe.
Nieprawidłowa nazwa wspólna. 031-525	Nazwa wspólnego folderu jest nieprawidłowa lub nie istnieje. Pozwolenie na współużytkowanie nie jest prawidłowo ustawione we wspólnym folderze.
Folder "Skanuj do" niezalezony 031-530	Informacje podfoldera nieprawidłowe. Użyty nieprawidłowy znak "/". Folder nie istnieje lub określona jest pełna ścieżka. Użyj tego znaku "\". Określ skróconą ścieżkę foldera w serwerze FTP. Przykładowo, jeżeli chcesz, żeby zeskanowane pliki zostały wysłane do foldera o nazwie colorskans w folderze skanów, wpisz \colorscans
Nieudane połączenie SMTP 016-764	Drukarka nie może znaleźć określonego serwera email. Potwierdź adres serwera i uwierzytelnienie.
Nieprawidłowy adres "Od" 016-768	Adres zwrotny email jest nieprawidłowy. Upewnij się, że adres zawiera @ or.com.
Nie znaleziono serwera 013-576	Przy skanowaniu do FTP na Macintosh'u, współdzielenie FTP nie jest włączone. Adres serwera jest nieprawidłowy. Sprawdź czy adres serwera jest prawidłowy.
Błąd logowania e-mail Nieudane logowanie SMTP Błąd 016-507	Uwierzytelnienie jest niepoprawnie ustawione. Logowanie lub hasło jest nieprawidłowe.
Błąd logowania e-mail Błąd 016-506	Uwierzytelnienie jest niepoprawnie ustawione.

*3 NNN oznacza wartość numeryczną.

*4 XXX oznacza jedno z następujących: toner żółty (Y), toner niebieskozielony (C), toner magenta (M), toner czarny (K).

Rozwiązywanie problemów z faksem

Jeśli nie można prawidłowo wysłać faksu, zajrzyj do poniższej tabeli i wykonaj wskazane czynności. Jeśli faks ciągle nie może zostać prawidłowo wysłany, nawet po wykonaniu opisanych czynności, zapoznaj się z witryną Xerox Support pod adresem www.xerox.com/office/6128MFPsupport.

Ta sekcja zawiera:

- **Problemy z wysyłaniem faksów** na stronie 155
- **Problemy z odbieraniem faksów** na stronie 157

Problemy z wysyłaniem faksów

Objawy	Przyczyna	Rozwiązanie
Dokument nie jest skanowany.	Dokument jest zbyt gruby, zbyt cienki lub zbyt mały.	Użyj szyby na oryginały do wysłania faksu.
Dokument jest skanowany pod kątem.	Prowadnice dokumentu nie są dostosowane do szerokości dokumentu.	Dosuń prowadnice dokumentu, tak aby odpowiadały szerokości dokumentu.
Faks odebrany przez odbiorcę jest rozmazany.	Dokument jest umieszczony nieprawidłowo.	Umieść dokument prawidłowo.
	Szyba jest zabrudzona.	Wyczyść szybę na oryginały.
	Tekst w dokumencie jest zbyt błady.	Popraw rozdzielczość.
	Może występować problem z połączeniem telefonicznym.	Sprawdź linię telefoniczną i spróbuj ponownie wysłać faks.
	Może występować problem z urządzeniem faksowym odbiorcy.	Wykonaj kopię, aby sprawdzić, czy maszyna działa prawidłowo, a następnie, jeśli kopia została wydrukowana poprawnie, poproś odbiorcę o sprawdzenie stanu jego urządzenia faksowego.
Faks odebrany przez odbiorcę jest pusty.	Dokument został wysłany przednią stroną w dół przy użyciu podajnika ADF.	Włóż dokument do przefaksowania przednią stroną w górę.

Objawy	Przyczyna	Rozwiązanie
Transmisja nie może dojść do skutku.	Procedura transmisji mogła zostać wykonana nieprawidłowo.	Sprawdź procedurę transmisji i spróbuj ponownie wysłać faks.
	Numer faksu mogą być nieprawidłowe.	Sprawdź numer faksu.
	Klawisz wybierania jednodotkowego lub numer szybkiego wybierania może być nieprawidłowo zaprogramowany.	Sprawdź, czy numery zostały zaprogramowane prawidłowo.
	Linia telefoniczna może być nieprawidłowo podłączona.	Sprawdź połączenie z linią telefoniczną. Jeśli jest rozłączone, podłącz do linii telefonicznej.
	Może występować problem z urządzeniem faksowym odbiorcy.	Skontaktuj się z odbiorcą.
	Nieprawidłowo skonfigurowane VOIP. Cyfrowa usługa telefoniczna jest często niekompatybilna z faksem.	Zainstaluj usługę telefoniczną wybierania sygnału lub wyszukaj usterkę FOIP. Aby uzyskać więcej informacji, patrz: http://www.soft-switch.org/

Problemy z odbieraniem faksów

Objawy	Przyczyna	Rozwiązanie
Odebrany faks jest pusty.	Może występować problem z połączeniem telefonicznym lub urządzeniem faksowym nadawcy.	Sprawdź, czy maszyna może wykonywać wyraźne kopie. Jeśli tak, poproś nadawcę o ponowne wysłanie faksu.
	Nadawca mógł załadować dokument niewłaściwą stroną.	Skontaktuj się z nadawcą.
Nie można automatycznie odbierać faksów.	Maszyna jest ustawiona do ręcznego odbierania faksów.	Ustaw maszynę do automatycznego odbierania.
	Pamięć jest pełna.	Włóż papier, jeśli go brak, następnie wydrukuj faksy zapisane w pamięci.
	Linia telefoniczna jest nieprawidłowo podłączona.	Sprawdź połączenie z linią telefoniczną. Jeśli jest rozłączone, podłącz do linii telefonicznej.
	Może występować problem z urządzeniem faksowym nadawcy.	Wykonaj kopię, aby sprawdzić, czy maszyna działa prawidłowo, a następnie, jeśli kopia została wydrukowana poprawnie, poproś odbiorcę o sprawdzenie stanu jego urządzenia faksowego.
	Nieprawidłowo skonfigurowane VOIP. Cyfrowa usługa telefoniczna jest często niekompatybilna z faksem.	Zainstaluj usługę telefoniczną wybierania sygnału lub wyszukaj usterkę FOIP. Aby uzyskać więcej informacji, patrz: http://www.soft-switch.org/

Uzyskiwanie pomocy

Ta sekcja zawiera:

- **Komunikaty na panelu sterowania** na stronie 158
- **Alarmy PrintingScout** na stronie 158
- **Online Support Assistant (Asystent pomocy online)** na stronie 158
- **Łącza internetowe** na stronie 159

Firma Xerox oferuje kilka automatycznych narzędzi diagnostycznych pomagających uzyskać i utrzymać jakość druku.

Komunikaty na panelu sterowania

Panel sterowania oferuje informacje i pomoc w rozwiązywaniu problemów. Gdy wystąpi błąd lub ostrzeżenie, panel sterowania wyświetli komunikat informujący o problemie.

Alarmy PrintingScout

Program PrintingScout to narzędzie dołączone do *Software and Documentation CD-ROM* (Płyta CD-ROM z oprogramowaniem i dokumentacją). Automatycznie sprawdza stan drukarki podczas wysyłania pracy drukowania. Jeśli drukarka nie może wydrukować pracy, program PrintingScout automatycznie wyświetli alarm na ekranie komputera w celu poinformowania o tym, że drukarka wymaga interwencji.

Funkcja PrintingScout jest niedostępna w systemach operacyjnych Macintosh.

Online Support Assistant (Asystent pomocy online)

Online Support Assistant (Asystent pomocy online) to baza wiedzy oferująca instrukcje i pomoc w rozwiązywaniu problemów z drukarką. Można znaleźć rozwiązania dotyczące jakości druku, zacięcia nośnika, instalacji oprogramowania i innych.

Aby uzyskać dostęp do Online Support Assistant, patrz

www.xerox.com/office/6128MFPsupport

Łącza internetowe

Firma Xerox oferuje kilka witryn internetowych zawierających dodatkową pomoc dla Drukarka Phaser 6128MFP. Zestaw łączy Xerox jest instalowany w folderze **Ulubione** w przeglądarce internetowej po zainstalowaniu sterowników drukarki Xerox w komputerze.

Zasób	Łącze
Informacje pomocy technicznej dla drukarki, obejmujące Pomoc techniczną, <i>Recommended Media List</i> (Listę zalecanych nośników), Online Support Assistant (Asystent pomocy online), pliki sterownika do pobrania, dokumentację, samouczki wideo i wiele innych:	www.xerox.com/office/6128MFPsupport
Materiały eksploatacyjne dla drukarki:	www.xerox.com/office/6128MFPsupplies
Źródło zawierające narzędzia i informacje, takie jak interaktywne samouczki, szablony drukowania, pomocne wskazówki i niestandardowe funkcje, spełniające indywidualne potrzeby użytkowników:	www.xerox.com/office/businessresourcecenter
Lokalne centrum sprzedaży i pomocy:	www.xerox.com/office/contacts
Rejestracja drukarki:	www.xerox.com/office/register
Karty charakterystyki określają materiały i zawierają informacje na temat bezpiecznej obsługi i przechowywania materiałów niebezpiecznych:	www.xerox.com/msds (Stany Zjednoczone i Kanada) www.xerox.com/environment_europe (Unia Europejska)
Informacje na temat odzysku materiałów eksploatacyjnych:	www.xerox.com/gwa

Konserwacja

11

Ten rozdział zawiera:

- **Czyszczenie drukarki** na stronie 161
- **Zamawianie materiałów eksploatacyjnych** na stronie 163
- **Sprawdzanie licznika stron** na stronie 165
- **Przesuwanie drukarki** na stronie 166

Patrz również:

Samouczki wideo na temat konserwacji pod adresem
www.xerox.com/office/6128MFPdocs

Samouczki wideo na temat wymiany materiałów eksploatacyjnych pod adresem
www.xerox.com/office/6128MFPdocs

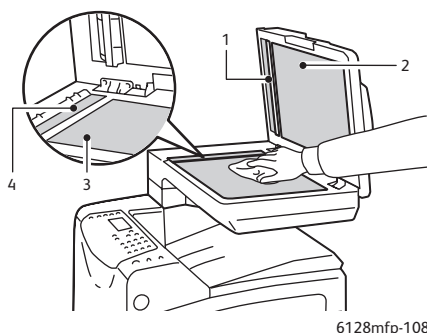
Czyszczenie drukarki

Ta sekcja opisuje sposób czyszczenia drukarki w celu utrzymania jej w dobrym stanie i drukowania przez cały czas czystych wydruków.

Ostrzeżenie: Upewnij się, że drukarka została wyłączona i odłączona od zasilania przed uzyskaniem dostępu do jej wnętrza w celu czyszczenia, konserwacji lub usunięcia awarii. Dostęp do wnętrza podłączonej drukarki może spowodować porażenie prądem elektrycznym.

Czyszczenie szyby dokumentów

Wyczyść szybę dokumentów za pomocą wilgotnej, niepozostawiającej włókien szmatki. Do czyszczenia szyby nie wolno stosować żadnych środków czyszczących. Wycieraj szybę w jednym kierunku, usuwając zanieczyszczenia w kierunku brzegu szyby.



1. Ścieżka papieru automatycznego podawania dokumentów (ADF)
2. Pokrywa automatycznego podajnika dokumentów (ADF)
3. Płaska szyba dokumentów
4. Szyba automatycznego podajnika dokumentów (ADF)

Czyszczenie obudowy

Obudowę drukarki należy czyścić przynajmniej raz w miesiącu. Elementy należy wytrzeć wilgotną, ale dobrze wyciśniętą miękką ściereczką. Następnie należy je wyczyścić drugą, suchą miękką ściereczką. W przypadku trudnych do usunięcia zabrudzeń, należy użyć niewielkiej ilości neutralnego detergentu i delikatnie wytrzeć zabrudzenie.

Notatka: Nie należy spryskiwać drukarki bezpośrednio detergentem. Płynny detergent może dostać się do wnętrza drukarki poprzez szczeliny i powodować problemy. Nigdy nie należy używać środków czyszczących innych niż woda czy neutralny detergent.

Czyszczenie wnętrza

Po usunięciu zaciętego papieru lub wymianie zespołu obrazowania, przed zamknięciem pokryw drukarki należy sprawdzić wnętrze drukarki.

Ostrzeżenie: Nigdy nie należy dotykać obszarów oznaczonych etykietą, znajdujących się w pobliżu rolki grzewczej w nagrzewnicy. Można się poparzyć. Jeśli arkusz papieru jest owinięty wokół rolki grzewczej, nie należy go próbować usuwać samemu, bo może to powodować obrażenia i poparzenia. Drukarkę należy natychmiast wyłączyć. Patrz witryna Xerox Support pod adresem www.xerox.com/office/6128MFPsupport.

- Usuń wszystkie pozostałe fragmenty papieru.
- Usuń kurz lub zabrudzenia za pomocą suchej, miękkiej ściereczki.

Zamawianie materiałów eksploatacyjnych

Ta sekcja zawiera:

- **Materiały eksploatacyjne** na stronie 163
- **Elementy rutynowej konserwacji** na stronie 163
- **Kiedy zamawiać materiały eksploatacyjne** na stronie 163
- **Recykling materiałów eksploatacyjnych** na stronie 164

Niektóre materiały eksploatacyjne i elementy rutynowej konserwacji należy co jakiś czas zamawiać. Każdy materiał eksploatacyjny zawiera instrukcje instalacji.

Materiały eksploatacyjne

Oryginalne wkłady toneru Xerox (Niebieskozielony, Magenta, Żółty i Czarny):

Notatka: W opakowaniu każdego wkładu toneru znajdują się instrukcje instalacji.

Elementy rutynowej konserwacji

Elementy rutynowej konserwacji to części drukarki o ograniczonej trwałości, wymagające okresowej wymiany. Wymieniane mogą być części lub zestawy. Elementy rutynowej konserwacji są zazwyczaj wymieniane przez klienta.

- Nagrzewnica
- Zestaw rolek podających
- Moduł drukujący

Kiedy zamawiać materiały eksploatacyjne

Na panelu sterowania zostanie wyświetlone ostrzeżenie, gdy materiał eksploatacyjny będzie musiał zostać niedługo wymieniony. Sprawdź, czy materiały eksploatacyjne są pod ręką. Ważne jest, aby zamówić te materiały eksploatacyjne, gdy komunikat zostanie wyświetlony po raz pierwszy, aby uniknąć przerw w drukowaniu. Na panelu sterowania zostanie wyświetlony komunikat o błędzie, gdy materiał eksploatacyjny będzie wymagał wymiany.

Aby zamówić materiały eksploatacyjne, skontaktuj się z lokalnym sprzedawcą lub przejdź do witryny sieci Web Xerox Supplies pod adresem

www.xerox.com/office/6128MFPsupplies.

Ostrożnie: Stosowanie materiałów eksploatacyjnych innych firm niż Xerox nie jest zalecane. Gwarancja Xerox, Umowy serwisowe oraz Total Satisfaction Guarantee (Gwarancja całkowitej satysfakcji) nie obejmują uszkodzeń, awarii lub pogorszenia wydajności spowodowanych użyciem materiałów eksploatacyjnych innych firm niż Xerox lub użyciem materiałów eksploatacyjnych Xerox nie przeznaczonych do tej drukarki. Total Satisfaction Guarantee (Gwarancja całkowitej satysfakcji) jest dostępna na terenie Stanów Zjednoczonych i Kanady. Zakres może różnić się poza tymi obszarami; należy skontaktować się z lokalnym przedstawicielem w celu uzyskania szczegółowych informacji.

Recykling materiałów eksploatacyjnych

Aby uzyskać informacje na temat programów recyklingu materiałów eksploatacyjnych Xerox, przejdź na stronę www.xerox.com/gwa.

Sprawdzanie licznika stron

Całkowitą liczbę wydrukowanych stron można sprawdzić na panelu sterowania. Dostępne są trzy liczniki: Total Impressions (Całkowita liczba naświetleń), Color Impressions (Kolorowe naświetlenia) i Black Impressions (Czarne naświetlenia).

Licznik bilingowy zlicza liczbę stron wydrukowanych poprawnie. Druk jednostronny (w tym N-stron) jest liczony jako jedno naświetlenie, a druk dwustronny (w tym N-stron) jest liczony jako dwa. Jeśli podczas drukowania dwustronnego po wydrukowaniu jednej strony wystąpi błąd, zostanie to policzone jako jedna strona.

W przypadku drukowania danych kolorowych, które zostały przekształcone za pomocą profilu ICC w aplikacji, z ustawieniem Color (Auto) [Kolor (Auto)], dane zostaną wydrukowane jak kolorowe, nawet jeśli na ekranie wyglądają na czarno-białe. W takim przypadku zliczenie licznika kolorowego naświetlenia zostanie zwiększone.

Notatka: Obrazy skali szarości drukowane z elementem czarnego koloru liczone są jako strony kolorowe, ponieważ stosowane były kolorowe materiały eksploatacyjne. Skala szarości jest ustawieniem domyślnym.

W przypadku drukowania dwustronnego, pusta strona może zostać wstawiona automatycznie, w zależności od ustawień w aplikacji. W takim przypadku pusta strona jest liczona jako jedna strona.

Użyj następującej procedury do sprawdzenia licznika:

1. Naciśnij przycisk **System**.
2. Naciśnij **Strzałkę w górę** lub **Strzałkę w dół**, aż zostanie wyświetlona pozycja **Liczniki bilingowe**, a następnie naciśnij przycisk **Strzałka do przodu** lub **OK**.
3. Naciśnij przycisk **Strzałka w górę** lub **Strzałka w dół**, aż zostanie wyświetlony żądany licznik.
4. Po sprawdzeniu, naciśnij przycisk **System**.

Przesuwanie drukarki

Podczas przesuwania drukarki należy stosować następującą procedurę.

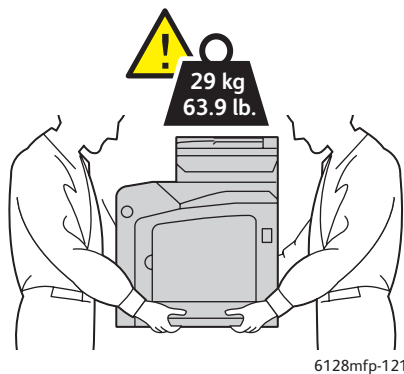
Aby wyświetlić środki ostrożności i wskazówki dotyczące bezpiecznego przesuwania drukarki, patrz sekcja **Przesuwanie drukarki** na stronie 13.

Drukarka, skonfigurowana z opcjonalnymi akcesoriami, tacami papieru i materiałami eksploatacyjnymi waży 29 kg (63,9 funtów).

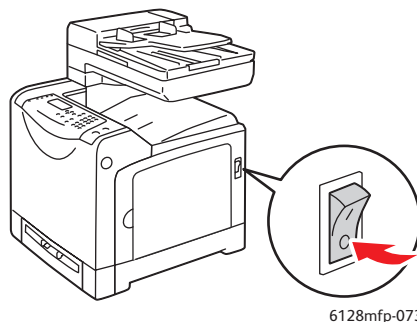
Sprzęt powinny przenosić dwie lub więcej osób.

Podczas podnoszenia drukarki należy zwracać uwagę na następujące rzeczy. Nieprzestrzeganie tego może spowodować upadek drukarki i wynikające z tego obrażenia.

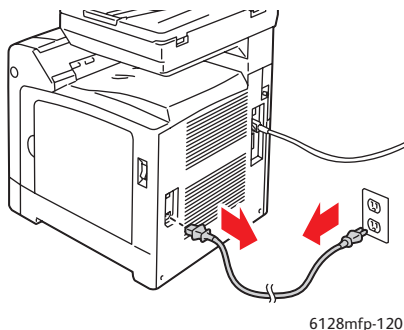
Dwie osoby, jedna skierowana przodem do drukarki (panelu sterowania), a druga tyłem, powinny dobrze chwycić wgłębienia w dolnej części po obu stronach drukarki. Nigdy nie należy podnosić drukarki chwytając za inne jej części.



1. Wyłącz drukarkę.

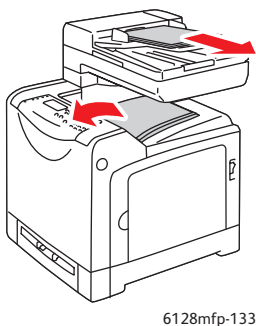


2. Odłącz przewód zasilania, kabel interfejsu i inne kable.

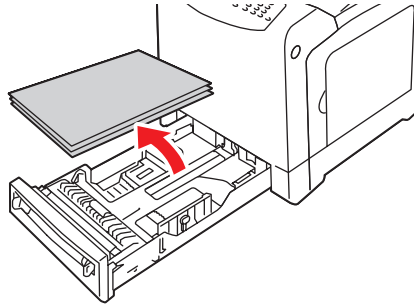


Ostrzeżenie: Aby uniknąć porażenia prądem elektrycznym, nigdy nie należy dotykać wtyczki zasilającej mokrymi rękami. Podczas wyjmowania przewodu zasilającego należy ciągnąć za wtyczkę, a nie za przewód. Ciągnięcie za przewód może go uszkodzić, co może spowodować pożar lub porażenie prądem elektrycznym.

3. Wyjmij papier z tacy wyjściowej i ADF i ustaw ogranicznik papieru w oryginalne położenie.



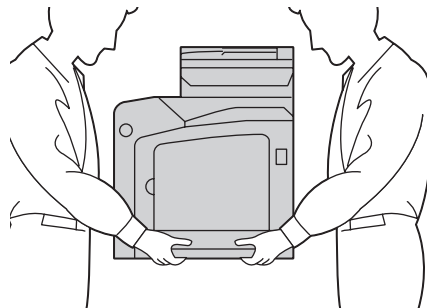
4. Wyciągnij tacę papieru z drukarki i wyjmij papier z tacy, a następnie zainstaluj ponownie tacę. Papier należy trzymać opakowany, w pomieszczeniu bez kurzu i wilgoci.



6128mfp-128

5. Podnieś drukarkę i delikatnie ją przesuń.

Notatka: Jeśli drukarka ma być przesunięta na dużą odległość, wkłady toneru i zespoły obrazowania drukarki należy wyjąć w celu uniknięcia rozlania materiałów, a drukarkę należy spakować do pudełka. Zespół pakowania i instrukcje, patrz pod adresem www.xerox.com/office/6128MFPsupport



6128mfp-113

6. Po przetransportowaniu drukarki, przed jej użyciem może być konieczne skorygowanie rejestracji kolorów.

Patrz również:

Rejestracja kolorów na stronie 138

Specyfikacja drukarki



Pozycja	Spis treści
Wymiary	425" Szer. x 507" Gł. x 585" Wys. (10795 mm x 12878 mm x 14859 mm)
Waga	Drukarka: 29 kg (63,9 funtów) w tym wkład toneru
Czas nagrzewania	20 sekund lub mniej (gdy zasilanie jest włączone, temperatura: 22° C) Jednakże system elektryczny drukarki jest gotowy 10 sekund po włączeniu drukarki.
Szybkość druku ciągłego *1	Kolor: Druk jednostronny: 12 ark./min*2 Czarno-biały: Druk jednostronny: 16 ark./min*2 Ważne *1 Szybkość drukowania może zmniejszyć się z powodu typu papieru, takiego jak koperty, rozmiaru oraz warunków druku. Szybkość drukowania może zmniejszyć się z powodu ustawienia jakości obrazu. *2 Szybkość druku ciągłego dokumentów, które wszystkie mają format letter lub A4.
Rozdzielczość	Rozdzielczość przetwarzania danych: 600 600 dpi (25,4 punktów/mm): Wielowartościowy (25,4 punktów/mm) Rozdzielczość wyjściowa: 600 dpi (25,4 punktów/mm)
Źródło zasilania	110–127 V~, 50/60 Hz, 9 A 220-240 V~, 50/60 Hz, 5 A
Zużycie energii	AC 110 - 127 V: Tryb uśpienia: 18,4 W*4 lub mniej Tryb czuwania: mniej niż 60 W (włączona nagrzewnica), Ciągły druk w kolorze: mniej niż 360 W, Ciągły druk monochromatyczny: mniej niż 360 W, Wyłącznik zasilania wyłączony, podłączona do gniazdka prądu zmiennego: mniej niż 0,5 W AC 220 - 240 V: Tryb uśpienia: 18,4 W lub mniej Tryb czuwania: mniej niż 60 W (włączona nagrzewnica), Ciągły druk w kolorze: mniej niż 360 W, Ciągły druk monochromatyczny: mniej niż 360 W, Wyłącznik zasilania wyłączony, podłączona do gniazdka prądu zmiennego: mniej niż 0,5 W Drukarka zgodna z normą ENERGY STAR: Domyślny czas przejścia w tryb Oszczędzania energii wynosi 30 minut *4 W = Watów.

Informacje prawne

B

Ten rozdział zawiera:

- Podstawowe przepisy na stronie 171
- Przepisy dotyczące drukowania na stronie 173
- Przepisy dotyczące faksowania na stronie 176
- Karta danych bezpieczeństwa materiałów na stronie 182

Podstawowe przepisy

Ten produkt został przetestowany pod względem zgodności ze standardami emisji promieniowania elektromagnetycznego oraz odporności na nie. Standardy te zostały wprowadzone w celu zmniejszenia zakłóceń powodowanych lub odbieranych przez ten produkt w typowym środowisku biurowym.

Stany Zjednoczone (Przepisy FCC)

Urządzenie zostało przetestowane i uznane za zgodne z ograniczeniami urządzenia cyfrowego klasy B, zgodnie z częścią 15 przepisów FCC. Ograniczenia te mają zapewnić rozsądne zabezpieczenie przed szkodliwymi zakłóceniami w przypadku środowiska mieszkaniowego. Urządzenie wytwarza, zużywa i może emitować energię o częstotliwości radiowej. Jeśli nie zostanie zainstalowane i używane zgodnie z tymi instrukcjami, może powodować szkodliwe zakłócenia w komunikacji radiowej. Jednak nie ma gwarancji, że zakłócenia nie wystąpią w przypadku prawidłowej instalacji. Jeśli urządzenie to powoduje szkodliwe zakłócenia w odbiorze sygnału radiowego lub telewizyjnego, co można stwierdzić poprzez wyłączenie i włączenie urządzenia, użytkownik powinien spróbować skorygować te zakłócenia stosując jeden lub więcej spośród następujących sposobów:

- Zmiana orientacji lub położenia odbiornika.
- Zwiększenie odległości pomiędzy urządzeniem a odbiornikiem.
- Podłączenie urządzenia do gniazdka w obwodzie innym niż ten, do którego podłączony jest odbiornik.
- Konsultacja ze sprzedawcą lub doświadczonym technikiem radiowo-telewizyjnym w celu uzyskania pomocy.

Wszelkie zmiany lub modyfikacje nie dopuszczone wyraźnie przez firmę Xerox mogą unieważnić uprawnienia użytkownika do korzystania z urządzenia. Aby zapewnić zgodność z częścią 15 przepisów FCC, należy używać ekranowanych kabli interfejsowych.

Kanada (przepisy)

Sprzęt cyfrowy klasy B jest zgodny z kanadyjską normą ICES-003.

Cet appareil numérique de la classe B est conforme la norme NMB-003 du Canada.

Unia Europejska



Symbol CE nadany temu produktowi symbolizuje deklarację zgodności firmy Xerox z następującymi dyrektywami Unii Europejskiej, obowiązującymi zgodnie z podaną datą:

- 12 grudzień 2006: Dyrektywa dotycząca niskiego napięcia 2006/95/EC
- 15 grudzień 2004 r.: Dyrektywa zgodności elektromagnetycznej 2004/108/EC
- 9 marca 1999: Dyrektywa w sprawie urządzeń radiowych i końcowych urządzeń telekomunikacyjnych 1999/5/WE

Niniejszy produkt, użytkowany zgodnie z instrukcjami użytkownika, nie stanowi zagrożenia dla konsumenta ani dla środowiska.

Aby zapewnić zgodność z dyrektywami Unii Europejskiej, należy używać ekranowanych kabli interfejsowych.

Podpisaną kopię Deklaracji zgodności dla niniejszego produktu można uzyskać od firmy Xerox.

Przepisy dotyczące drukowania

Stany Zjednoczone

Kongres ustawowo zabronił reprodukowania w pewnych warunkach poniższych przedmiotów. Na winnych wytwarzania takich reprodukcji mogą zostać nałożone kary grzywny lub więzienia.

1. Skrypty dłużne lub papiery wartościowe rządu Stanów Zjednoczonych, takie jak:
 - Instrumenty dłużne
 - Środki płatnicze Banku Narodowego
 - Kupony obligacji
 - Banknoty Rezerwy Federalnej
 - Certyfikaty srebra
 - Certyfikaty złota
 - Obligacje Stanów Zjednoczonych
 - Średnioterminowe obligacje skarbowe
 - Papiery wartościowe Rezerwy Federalnej
 - Banknoty ułamkowe
 - Certyfikaty depozytowe
 - Pieniądze w formie papierowej
 - Obligacje i skrypty dłużne niektórych jednostek rządowych, na przykład agencji FHA itp.
 - Obligacje (obligacje oszczędnościowe USA mogą być fotografowane tylko do celów reklamowych związanych z kampanią wspierającą sprzedaż tych obligacji).
 - Znaczkii opłaty skarbowej. Można skopiować dokument prawny, na którym znajduje się skasowany znaczek opłaty skarbowej, pod warunkiem, że celem tego działania jest wykonanie kopii do celów zgodnych z prawem.
 - Znaczkii pocztowe, skasowane i nieskasowane. Można fotografować znaczki pocztowe do celów filatelistycznych, pod warunkiem, że kopia jest czarno-biała i ma wymiary liniowe mniejsze niż 75% lub większe niż 150% od oryginału.
 - Pocztove przekazy pieniężne
 - Rachunki, czekii i przelewy pieniężne na rzecz lub wykonane przez uprawnionych urzędników w Stanach Zjednoczonych.
 - Znaczkii i inne świadectwa wartości, niezależnie od nominału, które były lub mogą być wydawane na podstawie ustawy Kongresu.
2. Skorygowane certyfikaty kompensacyjne dla weteranów wojen światowych.
3. Skrypty dłużne lub papiery wartościowe rządu innego kraju, zagranicznego banku lub firmy.

4. Materiały chronione przepisami prawa autorskiego, chyba że uzyskano pozwolenie właściciela praw autorskich lub kopiowanie podlega postanowieniom prawa autorskiego o „uczciwym użytkowaniu” lub możliwości reprodukcji bibliotecznego. Dalsze informacje dotyczące tych postanowień można otrzymać pod adresem Copyright Office, Library of Congress, Washington, D.C. 20559, USA. Należy zwrócić się z pytaniem o okólnik R21.
5. Zaświadczenie o obywatelstwie lub naturalizacji. Zagraniczne zaświadczenia o naturalizacji można fotografować.
6. Paspordy. Zagraniczne paspordy można fotografować.
7. Dokumenty imigracyjne.
8. Karty poborowe.
9. Wybrane dokumenty dotyczące wprowadzenia do służby, które zawierają następujące informacje o rejestrowanej osobie:
 - Zarobki lub dochód
 - Kartoteka sądowa
 - Stan fizyczny lub psychiczny
 - Status niezależności
 - Odyta służba wojskowa

Wyjątek: można fotografować zaświadczenia o zwolnieniu ze służby w wojsku Stanów Zjednoczonych.

10. Odznaki, karty identyfikacyjne, przepustki lub insygnia noszone przez personel wojskowy lub członków różnych departamentów federalnych, takich jak FBI, Ministerstwo Skarbu itp. (chyba że wykonanie fotografii jest polecone przez głowę danego departamentu lub biura).

Reprodukowanie następujących dokumentów jest także zabronione w niektórych krajach:

- Zezwolenie na kierowanie pojazdem
- Prawo jazdy
- Zaświadczenie o tytule motoryzacyjnym

Powyższa lista nie jest kompletna i nie przyjmuje się odpowiedzialności za jej kompletność czy dokładność. W przypadku wątpliwości należy skontaktować się z prawnikiem.

Kanada

Parlament ustawowo zabronił reprodukcji w pewnych warunkach poniższych przedmiotów. Na winnych wytwarzania takich reprodukcji mogą zostać nałożone kary grzywny lub więzienia.

1. Aktualne banknoty i pieniądze w formie papierowej.
2. Skrypty dłużne lub papiery wartościowe rządowe lub bankowe.
3. Bony skarbowe lub dokumenty podatkowe.
4. Pieczęć publiczna Kanady lub prowincji albo pieczęć organu publicznego, władz Kanady lub sądu.
5. Obwieszczenia, polecenia, przepisy lub nominacje bądź powiadomienia o nich (w celu nieuczciwego spowodowania rozpoznania fałszyfikatu jako dokumentu wydrukowanego przez Królewską Drukarnię Kanady lub ekwiwalentną drukarnię dla prowincji).
6. Oznaczenia, znamiona, pieczęcie, opakowania lub projekty wykorzystywane przez bądź w imieniu rządu Kanady lub prowincji, rządu kraju innego niż Kanada lub departamentu, rady, komisji bądź urzędu ustanowionego przez rząd Kanady lub prowincji bądź rząd kraju innego niż Kanada.
7. Tłoczone lub samoprzylepne znaczki wykorzystywane w celach podatkowych przez rząd Kanady lub prowincji bądź przez rząd kraju innego niż Kanada.
8. Dokumenty, rejestry lub wpisy prowadzone przez organy urzędowe obarczone wykonywaniem lub wydawaniem potwierdzonych egzemplarzy tych dokumentów, w przypadku gdy kopia ma w nieuczciwym celu zostać rozpoznana jako potwierdzony egzemplarz.
9. Materiały chronione prawem autorskim lub znaki handlowe każdego typu i rodzaju bez zgody właściciela praw autorskich tudzież znaku handlowego.

Powyższa lista została zamieszczona dla wygody i aby służyła pomocy, jednakże nie jest kompletna i nie przyjmuje się odpowiedzialności za jej kompletność czy dokładność. W przypadku wątpliwości należy skontaktować się z radcą prawnym.

Inne kraje

Kopiowanie niektórych dokumentów może być nielegalne w danym kraju. Na winnych wytwarzania takich reprodukcji mogą zostać nałożone kary grzywny lub więzienia.

- Bilety płatnicze
- Banknoty i чеки
- Obligacje i papiery wartościowe bankowe i rządowe
- Paspordy i karty identyfikacyjne
- Materiały chronione prawem autorskim i znaki handlowe — bez zgody właściciela
- Znaczki pocztowe i inne dokumenty zbywalne

Ta lista nie jest kompletna i nie przyjmuje się odpowiedzialności za jej kompletność i dokładność. W przypadku wątpliwości należy skontaktować się z doradcą prawnym.

Przepisy dotyczące faksowania

Stany Zjednoczone

Wymagania względem nagłówka wysyłanego faksu

Według ustawy o ochronie abonentów telefonicznych (Telephone Consumer Protection Act) z 1991 roku użycie komputera lub innego urządzenia elektronicznego, w tym faksu, do wysłania jakiegokolwiek wiadomości jest nielegalne, chyba że ta wiadomość w górnym lub dolnym marginesie każdej transmitowanej strony lub na pierwszej stronie transmisji zawiera wyraźną datę i czas wysłania oraz dane identyfikacyjne jednostki gospodarczej bądź innej lub osoby fizycznej wysyłającej wiadomość, a także numer telefonu maszyny wysyłającej lub jednostki gospodarczej bądź innej lub osoby fizycznej. Zamieszczony numer telefoniczny nie może być numerem z puli 900 ani innym numerem związanym z opłatami przekraczającymi opłaty za połączenia lokalne lub długodystansowe.

W celu zaprogramowania tych informacji w maszynie należy zajrzeć do dokumentacji użytkownika i postępować zgodnie z opisaną w niej procedurą.

Informacje o sprzęgu danych

Ten sprzęt jest zgodny z częścią 68 przepisów FCC i wymaganiami przyjętymi przez Państwową Komisję ds. Końcowych Urządzeń Telefonicznych (Administrative Council for Terminal Attachments, ACTA). Z tyłu tego sprzętu znajduje się etykieta zawierająca między innymi identyfikator produktu w formacie US:AAAEQ##TXXXX. Numer ten należy podać na wezwanie firmy telefonicznej.

Wtyczka i gniazdko wykorzystywane do podłączenia tego sprzętu do instalacji w lokalu oraz sieci telefonicznej muszą być zgodne z właściwymi przepisami części 68 przepisów FCC i wymaganiami przyjętymi przez komisję ACTA. Z produktem jest dostarczony zgodny przewód telefoniczny i wtyczka modułowa. Są one przeznaczone do podłączenia do tak samo zgodnego gniazdka modułowego. Szczegółowe informacje znajdują się w instrukcji instalacji.

Można bezpiecznie podłączyć maszynę do standardowego gniazdka modułowego USOC RJ-11C za pomocą zgodnego przewodu telefonicznego (zakończonego wtyczkami modułowymi), który znajduje się w zestawie instalacyjnym. Szczegółowe informacje znajdują się w instrukcji instalacji.

Parametr REN (Ringer Equivalence Number) służy określeniu liczby urządzeń, które można podłączyć do linii telefonicznej. Przekroczenie liczby REN danej linii telefonicznej może uniemożliwić dzwonienie urządzeń w odpowiedzi na połączenie przychodzące. W większości obszarów suma REN nie powinna przekraczać pięciu (5,0). W celu upewnienia się co do liczby urządzeń, które można podłączyć do linii, określonej jako parametr REN, należy skontaktować się z firmą telefoniczną. W przypadku produktów zatwierdzonych po 23 lipca 2001 wartość REN produktu jest częścią składową identyfikatora produktu w formacie US:AAAEQ##TXXXX. Cyfry przedstawione jako ## oznaczają wartość REN bez separatora dziesiętnego (np. 03 odpowiada wartości 0,3 REN). We wcześniejszych produktach parametr REN był zamieszczany oddzielnie na etykiecie.

Jeśli ten sprzęt firmy Xerox jest szkodliwy dla sieci telefonicznej, firma telefoniczna powiadomi użytkownika z wyprzedzeniem o konieczności tymczasowego przerwania świadczenia usług. Gdyby jednak wcześniejsze powiadomienie okazało się niemożliwe, firma telefoniczna powiadomi użytkownika najszybciej, jak to możliwe. Ponadto użytkownik zostanie poinformowany o prawie zgłoszenia do komisji FCC zażalenia, jeżeli uważa, że działania takie nie są konieczne.

Firma telefoniczna może dokonywać zmian urządzeń, sprzętu, usług lub procedur, które mogą wpływać na działanie sprzętu. Jeśli ma to miejsce, firma ta powinna powiadomić o takim fakcie z wyprzedzeniem w celu umożliwienia dokonania niezbędnych zmian pozwalających na nieprzerwaną pracę.

Jeśli ten sprzęt firmy Xerox jest źródłem problemów, w celu dokonania naprawy lub uzyskania informacji o gwarancji należy skontaktować się z odpowiednim centrum serwisowym, którego dane są wyświetlane przez maszynę lub zawarte w przewodniku użytkownika. Jeśli ten sprzęt jest szkodliwy dla sieci telefonicznej, firma telefoniczna może zażądać odłączenia go do momentu rozwiązania problemu.

Naprawy maszyny mogą być przeprowadzane wyłącznie przez przedstawiciela serwisowego firmy Xerox lub usługodawcę autoryzowanego przez firmę Xerox. Dotyczy to okresu obowiązywania gwarancji oraz późniejszego. Wykonanie nieautoryzowanej naprawy powoduje naruszenie warunków gwarancji i anulowanie pozostałego okresu gwarancyjnego. Tego sprzętu nie można używać do połączeń z liniami towarzyskimi. Połączenie z linią towarzyską podlega opłatom obowiązującym w danym kraju. W celu uzyskania informacji prosimy o zwrócenie się do krajowej komisji do spraw środków użyteczności publicznej, komisji do spraw usług komunalnych lub przedsiębiorstw.

Jeśli biuro jest wyposażone w specjalną instalację alarmową podłączoną do linii telefonicznej, należy się upewnić, że podłączenie sprzętu firmy Xerox nie spowoduje wyłączenia urządzeń alarmowych.

Pytania dotyczące możliwości wyłączenia sprzętu alarmowego należy kierować do firmy telefonicznej lub dyplomowanego instalatora.

Kanada

Notatka: Etykietą Ministerstwa Przemysłu Kanady jest oznaczany zatwierdzony sprzęt. Taki certyfikat oznacza, że sprzęt spełnia pewne wymagania sieci telekomunikacyjnej w zakresie ochrony, pracy i bezpieczeństwa, zgodnie z odpowiednimi wymaganiami dotyczącymi urządzeń końcowych (Terminal Equipment Technical Requirements). Ministerstwo nie gwarantuje zadowolenia użytkownika z działania sprzętu.

Przed instalacją użytkownik powinien upewnić się, czy podłączenie sprzętu do infrastruktury lokalnej firmy telekomunikacyjnej jest dozwolone. Sprzęt musi być zainstalowany z wykorzystaniem zaakceptowanej metody podłączenia. Użytkownik musi być świadomy, że zgodność z powyższymi warunkami nie chroni przed spadkiem jakości usługi w niektórych sytuacjach.

Naprawy zatwierdzonego sprzętu powinny być skoordynowane z przedstawicielem wyznaczonym przez dostawcę. Wszelkie naprawy i zmiany dokonane w sprzęcie przez użytkownika lub awarie sprzętu mogą być przyczyną zażądania przez firmę telekomunikacyjną odłączenia sprzętu.

Użytkownik powinien upewnić się dla swojej własnej ochrony, że uziemienia elektryczne sieci zasilającej, linii telefonicznej i wewnętrznych metalowych rur instalacji wodnej (o ile istnieje) są połączone. Ten środek ostrożności ma szczególne znaczenie w obszarach wiejskich.

Ostrożnie: Użytkownik nie powinien wykonywać powyżej wymienionych połączeń samodzielnie, lecz w tym celu powinien skontaktować się z odpowiednim urzędem kontroli sieci elektrycznej lub elektrykiem, zgodnie z wymogami.

Parametr REN (Ringer Equivalence Number) przypisany każdemu urządzeniu końcowemu służy identyfikacji maksymalnej liczby urządzeń końcowych, które można podłączyć do interfejsu telefonicznego. Zakończenie interfejsu może zawierać dowolną kombinację urządzeń pod warunkiem, że suma parametrów REN wszystkich urządzeń nie przekracza 5. Kanadyjska wartość parametru REN znajduje się na etykiecie przytwierdzonej do urządzenia.

Unia Europejska

Dyrektywa w sprawie urządzeń radiowych i końcowych urządzeń telekomunikacyjnych

Ten produkt Xerox został zatwierdzony przez firmę Xerox zgodnie z decyzją 1999/5/EC odnoszącą się do paneuropejskiego podłączania pojedynczych urządzeń końcowych do analogowej publicznej sieci telefonicznej (PSTN). Produkt ten został przeznaczony do współdziałania z narodowymi PSTN i jest zgodny z PBX krajów europejskich.

W przypadku wystąpienia problemu należy najpierw skontaktować się z autoryzowanym lokalnym sprzedawcą. Ten produkt został przetestowany i jest zgodny z normą TBR21 będącą specyfikacją urządzeń końcowych wykorzystywanych w analogowych komutowanych sieciach telefonicznych w Europejskim Obszarze Gospodarczym. W tym produkcie użytkownik może dokonywać zmiany kodu kraju. Procedura ta jest opisana w dokumentacji użytkownika. Kod kraju powinien być ustawiony przed podłączeniem produktu do sieci.

Notatka: Mimo że ten produkt może używać zarówno sygnalizacji polegającej na rozłączaniu pętli (impulsowej), jak i DTMF (tonowej), zaleca się wykorzystywanie sygnalizacji DTMF. Zapewnia ona niezawodną i szybszą konfigurację połączeń. Modyfikacja tego produktu, podłączanie go do zewnętrznego oprogramowania kontrolnego lub zewnętrznego przyrządu kontrolnego nie zatwierdzonego przez firmę Xerox unieważnia nadany mu certyfikat.

Oświadczenie południowoafrykańskie

Ten modem musi być wykorzystywany w połączeniu z zatwierdzonym urządzeniem przeciwprzebieciowym.

Ostrzeżenia nowozelandzkiego operatora Telecom

1. Przyznanie zezwolenia telekomunikacyjnego dla jakiegokolwiek urządzenia końcowego wskazuje jedynie, że operator Telecom potwierdził spełnienie przez dane urządzenie wymagań odnośnie przyłączenia do jego sieci. Nie oznacza jednak polecenia tego produktu przez operatora Telecom ani nie stanowi żadnej gwarancji. Przede wszystkim nie gwarantuje, że każde urządzenie będzie współpracować prawidłowo we wszystkich aspektach z innym urządzeniem odmiennego modelu lub marki, posiadającym zezwolenie telekomunikacyjne, ani nie implikuje, że jakikolwiek produkt jest w pełni zgodny ze wszystkimi usługami sieci Telecom.

Sprzęt może nie działać prawidłowo przy wyższych wyznaczonych prędkościach danych. Połączenia 33,6 kb/s i 56 kb/s bywają ograniczane do niższych przepływności w przypadku podłączenia do niektórych wdrożeń PSTN. Operator Telecom nie przyjmuje odpowiedzialności za trudności powstałe w takich okolicznościach.

2. W wypadku fizycznego uszkodzenia sprzętu należy go niezwłocznie odłączyć i przygotować jego pozbycie się lub naprawę.
3. Ten modem nie może być wykorzystywany w sposób uciążliwy dla innych klientów operatora Telecom.
4. To urządzenie jest wyposażone w funkcję wybierania impulsowego, natomiast standardowo operator Telecom wykorzystuje wybieranie tonowe DTMF. Nie ma gwarancji, że linie operatora Telecom zawsze będą obsługiwały wybieranie impulsowe.

Stosowanie wybierania impulsowego w sytuacji, gdy ten sprzęt jest podłączony do tej samej linii z innym sprzętem, może wywoływać zjawisko „podzwaniania” lub szumu i powodować nieprawidłowe odbieranie. Gdyby wystąpiły problemy tego typu, użytkownik NIE powinien kontaktować się z biurem awarii operatora Telecom.

Preferowana metoda wybierania polega na użyciu tonów DTMF, ponieważ jest szybsza niż wybieranie impulsowe (dekadowe) i dostępna w prawie wszystkich centralach telefonicznych w Nowej Zelandii.

5. Ostrzeżenie: Z tego urządzenia nie można wykonywać połączeń „111” i innych podczas awarii sieci elektrycznej.
6. Ten sprzęt może nieskutecznie przekazywać połączenia do innego urządzenia podłączonego do tej samej linii.

7. Spełnienie niektórych parametrów wymaganych do przyznania zezwolenia telekomunikacyjnego jest zależne od sprzętu (komputera osobistego) przypisanego do tego urządzenia. Przypisany sprzęt powinien być ustawiony do działania podlegającego następującym ograniczeniom określonym w specyfikacjach operatora Telecom:

Oдноśnie powtarzanego wybierania tego samego numeru:

- nie należy przeprowadzać więcej niż 10 prób wywołania tego samego numeru w żadnym okresie o długości 30 minut na skutek pojedynczej ręcznej inicjacji wywołania oraz
- sprzęt powinien przejść do stanu odpowiadającego odłożeniu mikrotelefonu na okres nie krótszy niż 30 sekund między końcem jednej próby a początkiem następnej.

Oдноśnie automatycznego wybierania różnych numerów:

- sprzęt powinien być ustawiony tak, by zapewnić takie przerwy między automatycznym wybieraniem różnych numerów, żeby od końca jednej próby wybierania do początku następnej miało nie mniej niż 5 sekund.
8. W celu zapewnienia prawidłowego działania suma parametrów RN wszystkich urządzeń podłączonych do pojedynczej linii nigdy nie powinna przekroczyć 5.

Karta danych bezpieczeństwa materiałów

Aby uzyskać informacje na temat karty danych bezpieczeństwa materiałów dla Drukarka Phaser 6128MFP, należy przejść pod adres:

- Stany Zjednoczone i Kanada: www.xerox.com/msds
- Unia Europejska: www.xerox.com/environment_europe

Dla uzyskania pomocy, przejdź do adresu www.xerox.com/office/6128MFPsupport.

Recykling i utylizacja drukarki C

Wszystkie kraje

W przypadku pozbywania się produktu firmy Xerox należy zwrócić uwagę, że może on zawierać ołów, rtęć (w lampach), nadchloran i inne materiały, których pozbywanie się może podlegać przepisom dotyczącym ochrony środowiska. Obecność ołowiu, rtęci i nadchloranu jest zgodna z przepisami obowiązującymi w chwili pojawienia się produktu na rynku. Aby uzyskać informacje na temat utylizacji, należy skontaktować się z lokalnymi władzami. W Stanach Zjednoczonych można również odwiedzić witrynę internetową związku Electronic Industries Alliance pod adresem: www.eiae.org. Nadchloran - ten produkt może zawierać jedno lub kilka urządzeń zawierających nadchloran, na przykład baterie. Może być konieczny specjalny sposób obsługi, prosimy zajrzeć na stronę www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate.

Unia Europejska

Niektóre urządzenia mogą być używane do zastosowań domowych oraz zawodowych/biznesowych.

Środowisko domowe



Zastosowanie tego symbolu na urządzeniu potwierdza, że użytkownik nie powinien wyrzucać sprzętu wraz ze zwykłymi odpadami domowymi.

Zgodnie z ustawodawstwem Unii Europejskiej, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, który ma zostać wyrzucony, musi być oddzielony od odpadów domowych.

Prywatne gospodarstwa domowe w krajach członkowskich Unii Europejskiej mogą bezpłatnie zwracać zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny do wyznaczonych punktów zbierania odpadów. Należy skontaktować się z lokalnymi organami zajmującymi się utylizacją odpadów, aby uzyskać więcej informacji.

W niektórych krajach członkowskich podczas zakupu nowego sprzętu, lokalny sprzedawca detaliczny może być zobowiązany do bezpłatnego przyjęcia starego sprzętu. Aby uzyskać dodatkowe informacje, należy skontaktować się ze sprzedawcą.

Środowisko zawodowe/biznesowe



Zastosowanie tego symbolu na urządzeniu potwierdza, że urządzenie należy utylizować zgodnie z przyjętymi krajowymi procedurami.

Zgodnie z ustawodawstwem Unii Europejskiej, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, który ma zostać wyrzucony, musi być traktowany zgodnie z przyjętymi procedurami.

Przed wyrzuceniem, należy skontaktować się z lokalnym sprzedawcą lub przedstawicielem firmy Xerox, aby uzyskać informacje na temat odebrania zużytego sprzętu.

Informacje dotyczące zbierania i utylizacji zużytych urządzeń i baterii



Te symbole na produkcie i/oraz w dokumentacji oznaczają, że zużyte elektryczne i elektroniczne produkty oraz baterie nie powinny być wyrzucane wraz ze zwykłymi domowymi odpadami.

Dla prawidłowego przerobu, odtworzenia lub utylizacji należy stare produkty i zużyte baterie zabrać do właściwego punktu zbioru, zgodnie z narodowymi wytycznymi i dyrektywą 2002/96/EC oraz 2006/66/EC.

Poprzez prawidłową utylizację tych produktów przyczynisz się do oszczędności cennych materiałów jak również zapobiegiesz negatywnym skutkom oddziaływania na zdrowie ludzkie oraz na środowisko, które by wystąpiły w przypadku niewłaściwej utylizacji.

Dla uzyskania dalszych informacji na temat zbioru i recyklingu starych produktów i baterii, skontaktuj się z lokalnym zarządem, usługami utylizacyjnymi lub punktem sprzedaży, gdzie produkty zostały zakupione.

W przypadku niewłaściwej utylizacji produktów, zgodnie z lokalnym prawem, mogą zostać nałożone kary grzywne.

Użytkownicy biznesowi w Unii Europejskiej

W przypadku wyrzucania sprzętu elektrycznego lub elektronicznego należy skontaktować się z dealerem lub dostawcą w celu uzyskania dalszych informacji.

Informacje dotyczące utylizacji w krajach poza Unią Europejską

Te symbole są ważne tylko w Unii Europejskiej. Jeżeli chcesz wyrzucić poniższe pozycje, proszę skontaktować się z lokalnymi władzami lub dealerem i zapytać o prawidłową utylizację produktu.



Hg

Nota dotycząca symbolu baterii

Ten symbol z koszem na kółkach może być stosowany w połączeniu z symbolem chemicznym. Oznacza to zgodność z wymaganiami określonymi przez dyrektywę.

Utylizacja

Baterie powinny być wymieniane tylko przez uprawniony przez PRODUCENTA serwis.

Ameryka Północna

Firma Xerox prowadzi program odbioru i ponownego wykorzystania/odzysku sprzętu. Należy skontaktować się z przedstawicielem handlowym firmy Xerox (1-800-ASK-XEROX), w celu określenia, czy niniejszy produkt firmy Xerox jest objęty tym programem. Aby uzyskać więcej informacji na temat programów ochrony środowiska firmy Xerox, należy przejść pod adres www.xerox.com/environment, a w celu uzyskania informacji na temat odzysku i utylizacji należy skontaktować się z lokalnymi władzami.

Inne kraje

Należy skontaktować się z lokalnymi organami zajmującymi się odpadami i poprosić o wskazówki dotyczące utylizacji.

Indeks

A

- ADF, 45
- adres IP
 - przydzielanie, 28
 - znalezienie, 28
- aplikacje
 - importowanie skanowanych obrazów, 87
- automatyczny podajnik dokumentów, 45

B

- balans kolorów
 - korygowanie, 77
- bezpieczeństwo
 - konserwacja, 11
 - laser, 10
 - praca, 11
 - prąd elektryczny, 9
 - symbole, 15
 - wskazówki dotyczące drukowania, 13
- bezpieczeństwo dotyczące lasera, 10
- bezpieczeństwo dotyczące prądu elektrycznego, 9
- bezpieczeństwo użytkowania, 11

C

- czarno-biały
 - wybieranie do skanowania, 89
- czyszczenie
 - drukarka, 161
 - obudowa drukarki, 161
 - wnętrze drukarki, 162

D

- dodawanie
 - osoba, 95
 - pozycja szybkiego wybierania numerów, 95
- dokument
 - dokumentów, 93
 - szyba, 73, 93

drukarka

- części wewnętrzne, 18
- czyszczenie, 161
- czyszczenie obudowy, 161
- czyszczenie wnętrza, 162
- główne części, 17
- lokalizacja, 11
- materiały eksploatacyjne, 13
- przestrzeń, 11
- przesuwanie, 166
- rejestracja, 159
- symbole ostrzegawcze, 15
- zasoby informacji, 24
- widok z przodu, 17
- widok z tyłu, 18

drukowanie

- drukowanie faksów, 104
- etykiety, 61
- faksy, 104
- karta Jakość papieru, 54
- karta Opcje wyjściowe, 54
- karta Układ, 54
- koperty, 59
 - za pomocą sterownika PCL, 60
- N-stron — obrazy, 78
- opcje
 - Macintosh, 56
 - Windows, 54
 - wybieranie, 54, 56
- papier błyszczący, 63
- papier o rozmiarze niestandardowym, 66
- papier specjalny
 - za pomocą sterownika PCL, 67
- wiele obrazów na stronie, 78
- wskazówki dotyczące bezpieczeństwa, 13
- wybieranie opcji, 53
- wybieranie opcji drukowania indywidualnej pracy
 - Macintosh, 56
 - Windows, 54
- wybieranie preferencji drukowania (Windows), 53

drukowanie poufnego dokumentu
 drukowanie zabezpieczone, 68
 drukowanie zabezpieczone, 68

E

elementy rutynowej konserwacji, 163
 etykiety, 61
 drukowanie z tacy papieru, 61
 wskazówki, 61

F

faks
 konfiguracja, 102
 ograniczanie dostępu do, 105
 rozwiązywanie problemów, 155
 ustawienia domyślne, 114
 faksowanie
 do grupy, 97
 nielegalne, 176
 opóźnione wysyłanie, 100
 podstawy, 93
 problemy z odbieraniem, 157
 przepisy, 176
 rozjaśnianie/przyciemnianie
 obrazu, 100
 rozwiązywanie problemów z
 faksem, 155
 stosowanie książki adresowej, 95
 strona tytułowa, 101
 szybka metoda, 93
 ustawianie rozdzielczości, 100
 zmiana ustawień domyślnych, 102
 włączanie, 29
 wybieranie opcji, 100
 Faksowanie do grupy książki
 adresowej, 99

faksy

 drukowanie lub usuwanie, 104
 drukowanie zabezpieczonych
 faksów, 104
 ograniczanie niechcianych
 faksów, 105, 106
 raport transmisji, 103
 raporty, 106
 zarządzanie funkcjami, 103
 włączanie faksu
 zabezpieczonego, 104
 wprowadzanie pauz do numerów
 faksu, 107
 wysyłanie faksu do jednego
 odbiorcy, 93
 wysyłanie faksu z komputera, 93
 wysyłanie z drukarki, 93
 fizyczne podłączenie, 27
 FTP
 skanowanie do serwera, 86

G

grupa
 katalog faksów, 97

H

hasło
 drukowanie lub usuwanie
 zabezpieczonych faksów, 104
 włączanie faksu
 zabezpieczonego, 104

I

informacje
 Installation Guide (Instrukcja
 instalacji), 24
 łącza internetowe, 24
 na temat drukarki, 24
 narzędzia zarządzania drukarką, 24
 pomoc techniczna, 24
 samouczki wideo, 24
 Skrócona instrukcja obsługi, 24
 strony informacyjne, 24
 zasoby, 24
 Informacje dotyczące zbierania i utylizacji
 zużytych urządzeń i baterii, 184

informacje prawne
 Europa, 172
 Kanada, 171
 Stany Zjednoczone, 171

instalacja
 fizyczne podłączenie, 27
 instalacja i konfiguracja, 26

J

jak sprawdzić licznik, 165
 jakość druku
 problemy, 131

K

katalog
 osoba, 95
 katalog wybierania numeru
 raporty, 106
 katalogu grupowy
 raporty, 106
 Klawiatura alfanumeryczna, 93
 kolor
 dostosowywanie do oryginałów na
 cienkim papierze, 91
 wybieranie do skanowania, 89
 komputer
 wysyłanie faksów z, 93
 komunikaty
 panel sterowania, 158
 PrintingScout, 158
 komunikaty o błędach
 o materiałach eksploatacyjnych, 151
 panel sterowania, 151
 komunikaty o błędach i
 ostrzeżeniach, 158
 konfiguracja
 skanowanie do e-mail, 41
 skanowanie do serwera FTP, 40
 skanowanie do wspólnego
 folderu, 38
 konserwacja
 bezpieczeństwo, 11
 elementy rutynowej konserwacji, 163
 zamawianie materiałów
 eksploatacyjnych, 163
 koperty, 59
 drukowanie z tacy 1 (MPT), 60
 wskazówki, 59

kopia
 czarno-biały, 74
 dostosowanie położenia obrazu, 78
 drukowanie wielu stron na
 arkuszu, 78
 kolor, 74
 konfigurowanie domyślnej tacy
 kopiowania, 74
 konfigurowanie ustawień
 domyślnych, 75
 korekta obrazu, 75
 określanie typu dokumentu, 75
 opcje, 74
 podstawowe informacje, 73
 przepisy, 173
 rozjaśnianie lub przyciemnianie
 obrazu, 76
 układanie kopii, 80
 ustawienia podstawowe, 74
 wybieranie kopii kolorowych lub
 czarno-białych, 74
 wybieranie używanej tacy, 74
 kopiowanie
 korygowanie nasycenia kolorów, 76
 nielegalne, 173
 przepisy, 173
 ustawienia domyślne, 112
 książka adresowa
 edycja grup, 98
 tworzenie grupy faksu, 97
 książka adresowa faksu
 dodawanie pozycji indywidualnych i
 grupowych, 95

L

liczniki
 całkowita liczba stron, 165
 liczniki bilingowe, 116
 całkowita liczba wydrukowanych
 stron, 165
 litery
 wybieranie klawiaturą
 alfanumeryczną, 93
 lokalizacja drukarki, 11

Ł

- ładowanie papieru
 - taca papieru, 50
- łącza internetowe, 159
 - informacje, 24

M

- Macintosh
 - importowanie skanowanych obrazów do aplikacji, 88
 - skanowanie obrazów do aplikacji Macintosh, 88
 - ustawienia sterownika PostScript, 56
 - wybieranie opcji drukowania dla indywidualnej pracy, 56
- Mapa menu, 22, 129
- marginesy kopiowania
 - ustawianie, 78
- materiały eksploatacyjne, 13, 163
 - kiedy zamawiać, 163
 - komunikaty o błędach, 151
 - recykling, 164
 - zamawianie, 163
- menu
 - ustawienia tacy, 114
 - wspólne ustawienia tac, 114
- menu admin
 - język drukowania, 117
 - książka tel., 116
- menu panelu sterowania
 - opis, 111
 - strony informacyjne, 115
 - tryb konserwacji, 127, 128
 - ustawienia systemowe, 123
 - ustawienia tacy, 114
- menu Ustawienia domyślne kopiowania, 112

N

- nasycenie kolorów
 - korygowanie, 76
- nielegalne faksowanie, 176
- nielegalne kopiowanie, 173
- nieobsługiwany papier i nośniki, 46
- nośnik
 - nieobsługiwane typy, 46
 - obsługiwany, 44

- nośnik specjalny, 59
 - etykiety, 61
 - koperty, 59
 - papier błyszczący, 63
 - papier o rozmiarze niestandardowym, 66
- N-stron
 - umieszczanie wielu obrazów na stronie, 78
- numer faksu
 - wprowadzanie pauz, 107

O

- obrazy
 - dostosowanie położenia, 78
 - importowanie do aplikacji, 87
 - korygowanie, 75
 - rozjaśnianie i przyciemnianie, 76
 - umieszczanie wielu na jednej stronie, 78
 - ustawianie trybu koloru, 89
- obsługiwane rozmiary i gramatury papieru
 - Taca 1 (MPT), 47
 - tace 2-3, 47
- obsługiwany papier i nośniki, 44
- Online Support Assistant (Asystent pomocy online), 158
- opcje
 - drukowanie, 53
- opóźnione wysyłanie faksu, 100
- oprogramowanie
 - instalacja, 31
- oryginały
 - drukowane na cienkim papierze, 91
- osoba
 - katalog faksów, 95
- otwór ręcznego podawania
 - drukowanie etykiet, 62
 - drukowanie na papierze błyszczącym, 65
 - ładowanie papieru, 52

P

panel sterowania, 20
 komunikaty, 158
 komunikaty o błędach, 151
 Mapa menu, 22
 menu, 109
 pierwotna konfiguracja, 28
 strona konfiguracji, 22
 strony informacyjne, 22
 układ, 21
 papier
 błyszczący, 63
 cienkie oryginały, 91
 drukowanie na nośniku specjalnym, 59
 etykiety, 61
 koperty, 59
 ładowanie do tac papieru, 50
 nieobsługiwane typy nośników, 46
 obsługiwany, 44
 rozmiary niestandardowe, 66
 typy, 44
 ustawianie rozmiarów, 49
 ustawianie tac, 49
 ustawianie typów, 49
 uszkodzenie drukarki, 46
 wskazówki dotyczące przechowywania, 46
 wskazówki dotyczące użycia, 44
 papier błyszczący, 63
 drukowanie przy użyciu otworu ręcznego podawania, 65
 drukowanie z tacy papieru, 64
 wskazówki dotyczące drukowania, 63
 papier o rozmiarze niestandardowym, 66
 drukowanie z tacy 1 (MPT), 67
 obsługa dla tacy papieru, 66
 papier specjalny
 definiowanie rozmiaru za pomocą sterownika PCL, 66
 papier zadrukowany, 50
 pauzy
 wprowadzanie numerów faksu, 93, 107
 pierwotna konfiguracja, 28
 panel sterowania, 28
 podstawy
 kopiowanie, 73

pomoc
 zasoby, 24
 pomoc techniczna, 24
 praca
 indywidualne opcje drukowania
 Macintosh, 56
 Windows, 54
 wybieranie opcji drukowania
 Windows, 54
 PrintingScout
 alarmy, 158
 problemy z odbieraniem faksów, 157
 problemy z wysyłaniem faksów, 155
 programy narzędziowe
 instalacja (Macintosh), 34
 instalowanie (Windows), 31
 próbka, 70
 przepisy
 faksowanie, 176
 kopia, 173
 przestrzeń
 lokalizacja drukarki, 11
 przesuwanie
 drukarka, 166
 przyciski
 stosowanie przycisku pauzy pulpitu sterowania, 93
 wprowadzanie pauz w numerach telefonów, 93
 wprowadzanie znaków, 93

R

raport czynności, 106
 raporty
 drukowanie raportu faksu., 106
 raport czynności, 106
 raport katalogu grupowego, 106
 raport katalogu wybierania numeru, 106
 raport prac oczekujących, 106
 raport transmisji faksu, 103
 recykling materiałów eksploatacyjnych, 164

- rejestracja kolorów
 - automatyczna korekta, 138
 - drukowanie arkusza korekty, 138
 - korygowanie, 138
 - określanie wartości, 139
 - ręczna korekta, 138
 - włączanie/wyłączanie automatycznej korekty, 140
 - wprowadzanie wartości, 139
 - rejestrowanie drukarki, 159
 - rozdzielczość
 - ustawianie dla skanowania, 89
 - ustawienie dla faksów, 100
 - rozmiar oryginału
 - ustawianie dla skanowania, 90
 - rozwiązywanie problemów
 - odbieranie faksów, 157
 - pomoc techniczna, 24
 - problemy z faksem, 155
 - wysyłanie faksów, 155
- S**
- skanowane obrazy
 - umieszczanie w aplikacjach Windows lub Macintosh, 87
 - skanowanie
 - do aplikacji, 87
 - do serwera FTP, 86
 - importowanie obrazów do aplikacji Windows, 87
 - importowanie skanowanych obrazów do aplikacji Macintosh, 88
 - konfiguracja, 38
 - korzystanie z menedżera WIA, 87
 - ładowanie dokumentów, 82
 - obrazy czarno-białe, 89
 - obrazy kolorowe, 89
 - ograniczanie dostępu do, 105
 - określanie rozmiaru oryginału, 90
 - opcje, 89
 - pomijanie koloru tła, 91
 - przegląd konfiguracji, 38
 - przez USB, 83
 - rozdzielczość skanowania, 89
 - ustawianie trybu koloru, 89
 - ustawianie typu pliku obrazu, 90
 - ustawienia domyślne, 113
 - zmiana ustawień dla jednej pracy, 91
 - w sieci, 84
 - skanowanie do e-mail
 - konfiguracja, 41
 - skanowanie do serwera FTP
 - konfiguracja, 40
 - skanowanie do wspólnego folderu
 - konfiguracja, 38
 - sprawdzanie wydrukowanych stron
 - jak sprawdzić licznik, 165
 - sterownik drukarki
 - karta Opcje wyjściowe, 54
 - karta Papier/Jakość, 54
 - karta Układ, 54
 - sterownik TWAIN
 - Macintosh
 - importowanie skanowanych obrazów do aplikacji, 88
 - Windows
 - skanowanie obrazów do aplikacji, 87
 - sterowniki
 - instalacja (Macintosh), 34
 - instalowanie (Globalny sterownik drukowania), 37
 - instalowanie (Linux), 37
 - instalowanie (mobilny sterownik ekspresowy), 37
 - instalowanie (Windows), 31
 - strona tytułowa
 - faksowanie, 101
 - strony informacyjne, 22
 - Konfiguracja, 22
 - Mapa menu, 22
 - menu panelu sterowania, 115
 - symbole
 - wprowadzanie nazw i numerów, 93
 - symbole dotyczące bezpieczeństwa
 - umieszczone na produkcie, 15
 - symbole ostrzegawcze, 15
 - system operacyjny
 - wymagania, 31
 - szyba dokumentów, 45
 - szybkie wybieranie
 - dodawanie pozycji, 95

T

- Taca 1 (MPT)
 - drukowanie na kopertach, 60
 - drukowanie na papierze o rozmiarze niestandardowym, 67
- Taca papieru
 - ładowanie papieru, 50
- taca papieru
 - drukowanie etykiet, 61
 - drukowanie na papierze błyszczącym, 64
 - ładowanie papieru, 50
- tace
 - ustawienia wspólne, 114
- tło
 - kolor
 - oglądanie obrazów przez oryginały na cienkim papierze, 91
- transmisja
 - drukuj raport faksu, 103
- tryb
 - oszczędzanie energii, 23
 - wychodzenie, 23
- tryb konserwacji, 127, 128
- tryb oszczędzania energii, 23
 - wychodzenie, 23
- typ dokumentu
 - wybieranie, 75
- tworzenie
 - pozycja szybkiego wybierania numerów, 95

U

- układanie
 - kopie, 80
- USB
 - skanowanie, 83
- ustawienia domyślne, 111
 - faks, 114
 - kopia, 112
 - skanowanie, 113
- ustawienia systemowe, 123
- usuwanie
 - faksy, 104
- utyliczacja, 184

- uzyskiwanie pomocy, 158
 - alarmy PrintingScout, 158
 - Online Support Assistant (Asystent pomocy online), 158
 - pomoc techniczna, 24

W

- WIA image manager, 87
- wiele obrazów na stronie, 78
- Windows
 - importowanie skanowanych obrazów do aplikacji, 87
 - opcje drukowania, 54
 - WIA image manager, 87
 - wybieranie opcji drukowania dla indywidualnej pracy, 54
- wskazówki
 - bezpieczeństwo drukowania, 13
 - etykiety, 61
 - koperty, 59
 - korzystanie z szyby dokumentów, 45
 - papier błyszczący, 63
 - praca, 12
 - przechowywanie papieru, 46
 - użycie papieru, 44
- wskazówki dotyczące pracy, 12
- wskazówki dotyczące użycia
 - papier, 44
- wybieranie
 - opcje drukowania, 53
 - opcje drukowania dla indywidualnej pracy
 - Macintosh, 56
 - Windows, 54
 - preferencje drukowania (Windows), 53
- wybieranie numerów faksów
 - wprowadzanie liter lub numerów, 93
 - wprowadzanie pauz, 93, 107
 - wyłączanie drukarki, 13

X

- Xerox
 - programy recyklingu materiałów eksploatacyjnych, 164
 - zasoby internetowe, 159

Z

- zabezpieczenie
 - drukowanie zabezpieczonych faksów, 104
 - włączanie faksu zabezpieczonego, 104
- zacięcia papieru
 - automatyczny podajnik dokumentów, 144
- zamawianie materiałów eksploatacyjnych, 163
- zarządzanie
 - funkcje faksu, 103
- zasoby
 - informacje, 24
- zasoby internetowe, 159
- znaki
 - wprowadzanie nazw i numerów, 93