

XEROX®

Phaser® 6115MFP



multifunction product

User Guide

Guide d'utilisation

Guida dell'utente

Benutzerhandbuch

Guía del usuario

Guia do Usuário

Gebruikershandleiding

Användarhandbok

Betjeningsvejledning

Руководство пользователя

Εγχειρίδιο χρήστη

Przewodnik użytkownika

Felhasználói útmutató

Uživatelská příručka

Kullanım Kılavuzu

Nepublikovaná práva vyhrazena podle zákonů Spojených států na ochranu autorských práv. Obsah této publikace nesmí být v žádné podobě reprodukován bez svolení společnosti Xerox Corporation.

Uplatňovaná ochrana autorských práv se vztahuje na všechny formy záležitostí spojených s materiálem a informacemi, které jsou chráněny autorskými právy v souladu se zákonným nebo soudním právem, nebo uvedeny níže, zejména na materiál vygenerovaný ze softwarových programů, které jsou zobrazeny na obrazovce, například styly, šablony, ikony, vzhled obrazovek, zobrazení atd.

XEROX[®], CentreWare[®], ControlCentre[®], Phaser[®], Scan to PC Desktop[®] a Walk-Up[®] jsou ochranné známky společnosti Xerox Corporation ve Spojených státech anebo jiných zemích.

Adobe[®] a PostScript[®] jsou ochranné známky společnosti Adobe Systems Incorporated ve Spojených státech anebo jiných zemích.

Apple[®], Bonjour[®], ColorSync[®], EtherTalk[®], Macintosh[®] a Mac OS[®] jsou ochranné známky společnosti Apple Computer, Inc. ve Spojených státech anebo jiných zemích.

Microsoft[®], Vista[™], Windows[®] a Windows Server[™] jsou ochranné známky společnosti Microsoft Corporation ve Spojených státech anebo jiných zemích.

Společnost Xerox Corporation jako partner programu ENERGY STAR[®] určila, že tento výrobek splňuje směrnice ENERGY STAR pro energetickou účinnost. Název a logo ENERGY STAR jsou známky registrované ve Spojených státech.



Obsah

1 Informace o výrobku

Bezpečnost uživatele	1-2
Bezpečnost elektrických obvodů	1-2
Bezpečnost při údržbě	1-4
Bezpečnost laseru	1-4
Bezpečné používání	1-5
Symboly uvedené na výrobku	1-6
Informace o regulačních nařízeních	1-7
Předpisy týkající se kopírování	1-9
Předpisy týkající se faxování	1-12
Technické údaje k výrobku	1-18
Bezpečnostní specifikace materiálu	1-20
Recyklace a likvidace výrobku	1-21
Všechny země	1-21
Evropská unie	1-21
Severní Amerika	1-22
Ostatní země	1-22

2 Funkce zařízení

Prohlídka zařízení	2-2
Pohled zepředu	2-2
Pohled na otevřené zařízení	2-3
Pohled zezadu	2-4
Konfigurace zařízení	2-5
Standardní funkce	2-5
Dostupné konfigurace	2-6
Volitelné doplňky	2-6
Ovladače tisku a snímání	2-7
Požadavky na systém počítače	2-7
Ovládací panel	2-8
Funkce ovládacího panelu	2-8
Rozvržení ovládacího panelu	2-8
Indikátory na displeji	2-12

Nabídky ovládacího panelu	2-13
Tisk konfigurační strany	2-13
Tisk mapy nabídek	2-13
Kontrola stavu a nastavení zařízení na ovládacím panelu	2-14
Struktura nabídek ovládacího panelu	2-16
Další informace	2-19
Zdroje	2-19

3 Správa zařízení

Přehled správy zařízení	3-2
CentreWare Internet Services	3-3
Vytvoření hesla pro správu	3-3
MFP ControlCentre (pouze v systému Windows s připojením USB)	3-4
Použití softwaru MFP ControlCentre	3-4
Konfigurace zařízení	3-5
Nastavení uživatele	3-5
Nastavení automatického vynulování panelu	3-6
Změna režimu úspory energie	3-7
Nastavení kontrastu LCD	3-7
Nastavení jazyka ovládacího panelu	3-8
Nastavení doby vypnutí lampy skeneru	3-9
Nastavení hlasitosti reproduktoru	3-9
Nastavení výchozího režimu ovládacího panelu	3-10
Nastavení akce, dojde-li toner	3-11
Nastavení chování při neodpovídajícím médiu	3-12
Kalibrace zařízení	3-13
Nabídka nastavení zdroje papíru	3-14

4 Základy síťového připojení

Síťové protokoly	4-2
Přehled připojení k síti	4-4
Metody nastavení adresy IP zařízení	4-6
Automatické nastavení adresy IP zařízení	4-7
Ruční nastavení adresy IP zařízení	4-8

5 Použití voleb ovladače tiskárny

Přístup k nastavením ovladače tiskárny	5-2
Nastavení výchozích nastavení ovladače tiskárny (systém Windows)	5-2
Konfigurace volitelných doplňků	5-3
Použití ovladače tiskárny pro systém Windows	5-4
Vytvoření nebo odstranění souboru s uloženým nastavením	5-4
Přidání, úpravy nebo odstranění uživatelských formátů papíru	5-5
Počet stránek na list	5-6
Tisk brožury	5-7
Tisk plakátu	5-8
Přidání, úpravy nebo odstranění překryvu	5-9
Přidání, úpravy nebo odstranění vodoznaku	5-10
Použití ovladače tiskárny pro systém Macintosh	5-12
Výběr voleb tisku	5-12
Nastavení stránky	5-12
Volby v oddílu Vlastní formát papíru	5-12
Zadání nastavení tisku	5-13
Kopie a stránky	5-13
Rozvržení	5-14
Plánovač	5-14
Duplex (2stranný tisk)	5-14
Manipulace s papírem	5-15
ColorSync	5-15
Obal	5-15
Podávání papíru	5-15

6 Základy tisku

Podporovaný papír a média	6-2
Výstupní zásobník	6-3
Vkládání médií	6-5
Vložení obyčejného papíru	6-6
Tvrdý papír	6-10
Silný tvrdý papír	6-10
Vložení obálek	6-11
Štítky	6-18
Hlavičkový papír	6-19
Fólie	6-20
Lesklý papír	6-21
Vložení speciálního média	6-21
Zaručená oblast pro obraz (potisk)	6-24

Volby	6-25
Vložení papíru do zásobníku 2	6-25
2stranný tisk (duplex)	6-28

7 Kopírování

Základní kopírování	7-2
Vložení předloh	7-2
Nastavení možností kopírování	7-4
Nastavení typu předlohy	7-4
Nastavení kvality kopií	7-5
Nastavení hustoty kopií	7-5
Tiskové kopie	7-6
Výběr priority papíru	7-7
Zadání míška	7-8
Rozšířené kopírování	7-9
Nastavení kopírování 2 v 1	7-9
Kopírování identifikačních karet	7-10
Tisk 2stranných kopií	7-11

8 Snímání

Základní snímání prostřednictvím rozhraní USB	8-2
Snímání do e-mailu (pouze prostřednictvím sítě)	8-3
Nastavení serveru SMTP	8-3
Snímání do e-mailu z APP	8-5
Snímání do e-mailu ze skla pro předlohy	8-7
Zadání příjemce	8-8
Změna nastavení režimu snímání	8-9
Změna velikosti nasnímaného obrazu	8-10

9 Faxování

Správa funkcí faxu	9-2
Ovládací panel režimu faxu	9-2
Displej režimu faxu	9-3
Symboly na ovládacím panelu faxu	9-3
Správa nastavení faxu	9-4
Odesílání faxů	9-8
Odeslání faxu z automatického podavače předloh (APP)	9-8
Odeslání faxu ze skla pro předlohy	9-9
Odeslání faxu více příjemcům	9-10
Odeslání faxu v určenou dobu	9-11
Zrušení dokumentu čekajícího v paměti ve frontě na odeslání	9-11

Příjem faxů	9-12
Automatický příjem faxů	9-12
Ruční příjem faxů	9-12
Zadání příjemců	9-13
Použití telefonního seznamu	9-13
Zadání textu na ovládacím panelu	9-14
Přidání záznamů pro zrychlenou volbu	9-15
Úprava nebo odstranění záznamu pro zrychlenou volbu	9-16
Přidání záznamů pro rychlé vytáčení	9-17
Úpravy nebo odstranění záznamů pro rychlé vytáčení	9-18
Přidání záznamů pro skupinové vytáčení	9-19
Úpravy nebo odstranění záznamů pro skupinové vytáčení	9-20
Faxové sestavy	9-21
Počítadla zařízení	9-21
Tisk sestav	9-22
Řešení problémů s faxováním	9-23
Problémy s odesíláním faxů	9-24
Problémy s příjmem faxů	9-25
Chybová hlášení	9-25

10 Údržba zařízení

Údržba a čištění	10-2
Obecné zásady bezpečnosti	10-2
Přestěhování zařízení	10-4
Čištění vnějšího povrchu	10-5
Čištění skla pro předlohy a podložky krytu	10-6
Čištění válečku na podávání média a čerčky laseru	10-7
Čištění válečků duplexního podávání	10-11
Čištění podávacích válečků zásobníku 2	10-12
Čištění podávacích válečků APP	10-14
Objednání spotřebního materiálu	10-15
Spotřební materiál	10-15
Položky běžné údržby	10-15
Kdy je třeba objednat spotřební materiál	10-16
Recyklace spotřebního materiálu	10-16

11 Odstraňování problémů

Jak předejít zasekávání papíru	11-2
Seznámení s dráhou média	11-3
Odstranění zaseknutého papíru	11-4
Odstranění zaseknutého papíru uvnitř zařízení	11-5
Odstranění zaseknutého papíru ze zásobníku 1	11-9
Odstranění zaseknutého papíru ze zásobníku 2	11-11
Odstranění zaseknutého papíru v duplexní jednotce	11-13
Odstranění zaseknutého papíru v APP	11-14
Řešení problémů se zaseknutým papírem	11-17
Odstraňování problémů se zařízením	11-19
Odstraňování obecných problémů	11-19
Problémy s oboustranným tiskem	11-21
Problémy s ovladačem	11-21
Problémy se softwarem pro správu zařízení	11-22
Problémy s kvalitou tisku	11-23
Řízení kvality výtisků	11-23
Volba rozlišení	11-23
Nastavení barev	11-24
Odstraňování problémů s kvalitou tisku	11-25
Stavová, chybová a servisní hlášení	11-35
Stavová hlášení	11-35
Chybová hlášení	11-36
Servisní hlášení	11-39
Jak požádat o pomoc	11-40

Rejstřík

Informace o výrobku 1

V této kapitole najdete:

- [Bezpečnost uživatele](#) na straně 1-2
- [Informace o regulačních nařízeních](#) na straně 1-7
- [Předpisy týkající se kopírování](#) na straně 1-9
- [Předpisy týkající se faxování](#) na straně 1-12
- [Technické údaje k výrobku](#) na straně 1-18
- [Bezpečnostní specifikace materiálu](#) na straně 1-20
- [Recyklace a likvidace výrobku](#) na straně 1-21

Bezpečnost uživatele

V tomto oddílu najdete:

- [Bezpečnost elektrických obvodů](#) na straně 1-2
- [Bezpečnost při údržbě](#) na straně 1-4
- [Bezpečnost laseru](#) na straně 1-4
- [Bezpečné používání](#) na straně 1-5
- [Symboly uvedené na výrobku](#) na straně 1-6

Tento výrobek a doporučený spotřební materiál byly navrženy a otestovány tak, aby splňovaly přísné bezpečnostní požadavky. Při dodržování následujících pokynů bude zajištěn nepřetržitý bezpečný provoz výrobku.

Bezpečnost elektrických obvodů

- Používejte napájecí kabel dodaný s výrobkem.
- Napájecí kabel zapojte přímo do řádně uzemněné elektrické zásuvky. Přesvědčte se, že jsou oba konce kabelu pevně zapojeny. Pokud nevíte, jestli je daná zásuvka uzemněna, požádejte elektrikáře, aby ji zkontroloval.
- Nepřipojujte tiskárnu k elektrické zásuvce, která není vybavena zemnicím kolíkem, prostřednictvím uzemňovací rozbočovací zásuvky.
- Nepoužívejte prodlužovací kabel ani rozbočovací zásuvku.
- Přesvědčte se, že je výrobek zapojen do zásuvky, která je schopna poskytovat správné napětí a výkon. Je-li třeba, požádejte elektrikáře, aby posoudil elektrické parametry výrobku.

Varování: Zajistěte řádné uzemnění výrobku, abyste předešli možnému zasažení elektrickým proudem. Elektrické výrobky mohou být při nesprávném používání nebezpečné.

- Neinstalujte výrobek na místo, kde by lidé mohli šlapat po napájecím kabelu.
- Na napájecí kabel nepokládejte žádné předměty.
- Nezakrývejte větrací otvory. Tyto otvory jsou zde od toho, aby zabraňovaly přehřívání výrobku.
- Do výrobku se nesmí dostat kancelářské sponky ani svorky ze sešívačky.

Varování: Nestrkejte nic do štěrbin ani otvorů ve výrobku. Kontakt s místem pod napětím nebo zkratování některé součásti může mít za následek požár nebo zásah elektrickým proudem.

Jestliže zpozorujete neobvyklé zvuky nebo zápach:

1. Okamžitě výrobek vypněte.
2. Odpojte napájecí kabel z elektrické zásuvky.
3. Zavolejte autorizovaného servisního technika, aby závadu odstranil.

Napájecí kabel je připojen k výrobku prostřednictvím zásuvky umístěné na jeho zadní straně. Jestliže bude třeba úplně odpojit výrobek od elektrického proudu, odpojte napájecí kabel z elektrické zásuvky.

Varování: Neodstraňujte kryty ani zábrany, které jsou připevněny šrouby, pokud neinstalujete volitelné příslušenství a v návodu je k tomu konkrétní pokyn. Při provádění takovéto instalace musí být **VYPNUTÉ** napájení. Jestliže musíte při instalaci volitelného příslušenství odstranit kryty a zábrany, odpojte napájecí kabel. Kromě volitelných doplňků, jejichž instalaci může provést sám uživatel, nejsou za těmito kryty žádné součásti, u nichž byste mohli provádět údržbu nebo opravy.

Toto jsou bezpečnostní rizika:

- Je poškozený nebo rozedřený napájecí kabel.
- Do výrobku se vylila tekutina.
- Výrobek byl vystaven vodě.

Jestliže nastane některá z těchto okolností, proveďte následující:

1. Okamžitě výrobek vypněte.
2. Odpojte napájecí kabel z elektrické zásuvky.
3. Zavolejte autorizovaného servisního technika.

Upozornění: Aby se omezilo nebezpečí vzniku požáru, používejte pouze linkový telekomunikační kabel o minimálním průměru 0,4 mm (AWG č. 26).

Bezpečnost při údržbě

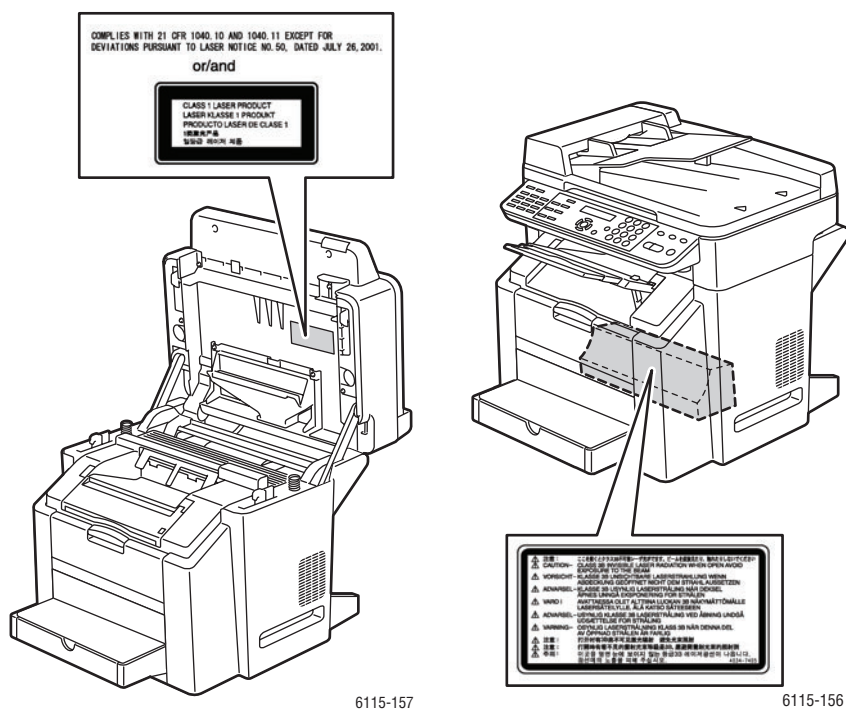
- Nepokoušejte se provádět údržbu, která není přesně popsána v dokumentaci dodané s výrobkem.
- Nepoužívejte aerosolové čisticí prostředky. Při použití neschváleného spotřebního materiálu může dojít ke snížení výkonu a vzniku rizika.
- Nepalte spotřební materiál ani položky běžné údržby. Informace o programech recyklace spotřebního materiálu Xerox najdete na adrese www.xerox.com/gwa.

Bezpečnost laseru

V tomto výrobku je použita laserová dioda třídy Class 3B s maximálním výkonem 10 mW a vlnovou délkou 775 – 800 nm. Tento výrobek je opatřen certifikátem Class 1 Laser Product. Protože je laserový paprsek zakryt ochranným krytem, tento výrobek nevyzařuje nebezpečné laserové záření za předpokladu, že je používán podle pokynů v této příručce.

Vnitřní vyzařování laseru

Maximální průměrný vyzařovaný výkon: 7,5 uW ve štěrbině laseru v jednotce tiskových hlav.
Vlnová délka: 775 – 800 nm.



Varování: Použití ovládacích prvků, nastavení nebo postupů, které nejsou popsány v této příručce, může mít za následek vystavení nebezpečnému zařízení.

Bezpečné používání

Tento výrobek a spotřební materiál byly navrženy a otestovány tak, aby splňovaly přísné bezpečnostní požadavky. Patří sem otestování a schválení bezpečnostními orgány a splnění zavedených norem vztahujících se k životnímu prostředí.

Dodržování následujících bezpečnostních pokynů přispěje k zajištění nepřetržitého a bezpečného provozu výrobku.

Umístění výrobku

- Výrobek umístěte na bezprašném místě s teplotou v rozsahu 10 °C až 32 °C a relativní vlhkostí v rozsahu 10 až 85 procent.
- Výrobek nainstalujte na místo s dostatečným prostorem pro větrání, obsluhu a provádění údržby.
- Výrobek neumísťujte na koberec (např. podlaha pokrytá kobercem). Vzduchem roznášená vlákna koberce mohou být vtažena do výrobku a způsobit problémy s kvalitou tisku a kopírování.
- Výrobek neumísťujte v blízkosti tepelného zdroje.
- Výrobek neumísťujte na přímé sluneční světlo, aby nedošlo k osvětlení součástí citlivých na světlo.
- Výrobek neinstalujte na místo, kde by byl přímo vystaven proudu studeného vzduchu z klimatizace.

Provozní pokyny

- Neucpávejte ani nezakrývejte štěrbiny a otvory ve výrobku. Bez dostatečného větrání se výrobek může přehřívat.
- Výrobek umístěte na rovnou nevibrující plochu, dostatečně pevnou, aby unesla hmotnost výrobku. Základní hmotnost výrobku bez obalu je přibližně 33 kg.

Pokyny k bezpečnému tisku





- Nepřibližujte ruce, vlasy, kravaty atd. k výstupním a podávacím válečkům.
- Nevyjímejte zásobník papíru, který jste vybrali v ovladači tiskárny nebo na ovládacím panelu.
- Neotvírejte dvířka, když výrobek tiskne.
- Nepřemísťujte výrobek během tisku.

Spotřební materiál k výrobku

- Používejte spotřební materiál, který je speciálně určen pro tento výrobek. Při použití nevhodných materiálů může dojít ke snížení výkonu a vzniku možného bezpečnostního rizika.
- Dbejte všech varování a pokynů, které jsou uvedeny na výrobku, volitelných doplňcích a spotřebním materiálu nebo jsou součástí jejich dodávky.

Upozornění: Nedoporučujeme používat neoriginální spotřební materiál. Záruka, servisní smlouvy ani Total Satisfaction Guarantee (záruka celkové spokojenosti), které poskytuje společnost Xerox, se nevztahují na škody, závady nebo snížení výkonu způsobené použitím neoriginálního spotřebního materiálu nebo použitím spotřebního materiálu společnosti Xerox, který není určen pro tento výrobek. Total Satisfaction Guarantee (záruka celkové spokojenosti) je poskytována ve Spojených státech a Kanadě. Mimo tyto oblasti se může její rozsah lišit; další informace vám sdělí místní zástupce.

Symboly uvedené na výrobku

	Varování nebo Upozornění: Ignorování tohoto varování může mít za následek vážné zranění nebo i smrt. Ignorování tohoto upozornění může mít za následek zranění nebo škodu na majetku.
	Horký povrch na výrobku nebo ve výrobku. Buďte opatrní, abyste si neublížili.
	Nedotýkejte se součástí označených tímto symbolem, aby nedošlo k úrazu.
	Nepalte.

Informace o regulačních nařízeních

Společnost Xerox otestovala tento výrobek podle norem pro elektromagnetické vyzařování a odolnost. Cílem těchto norem je snížit rušení způsobované nebo přijímané tímto výrobkem v typickém kancelářském prostředí.

Spojené státy (předpisy FCC)

Toto zařízení bylo otestováno a shledáno vyhovujícím v rámci limitů pro digitální zařízení třídy B podle části 15 Pravidel FCC. Tyto limity jsou navrženy tak, aby poskytly přiměřenou ochranu proti rušení, pracuje-li zařízení v obytném prostředí. Zařízení generuje, využívá a může vyzařovat vysokofrekvenční energii. Pokud není instalováno a používáno v souladu s těmito pokyny, může být zdrojem nežádoucího rušení rádiové komunikace. Způsobuje-li však toto zařízení rušení příjmu rozhlasu nebo televize, což lze určit vypnutím a zapnutím zařízení, je uživateli doporučeno, aby se pokusil o odstranění rušení pomocí jednoho nebo několika následujících opatření:

- Upravte orientaci přijímače nebo změňte jeho umístění.
- Zvětšete vzdálenost mezi zařízením a přijímačem.
- Zapojte zařízení do zásuvky jiného okruhu, než do kterého je zapojen přijímač.
- Požádejte o radu prodejce nebo zkušeného rozhlasového či televizního technika.

Jakékoli změny nebo úpravy, které nebyly výslovně schváleny společností Xerox, mohou způsobit, že uživatel ztratí oprávnění k provozu zařízení. K dodržení požadavků části 15 pravidel FCC používejte stíněné kabely rozhraní.

Kanada (předpisy)

Tento digitální přístroj třídy B splňuje kanadskou normu ICES-003.

Cet appareil numérique de la classe B est conforme la norme NMB-003 du Canada.

Evropská unie



Označení CE vztahující se k tomuto výrobku znamená Prohlášení společnosti Xerox o shodě s následujícími směrnicemi Evropské unie, které vstoupily v platnost k uvedeným datům:

- 1. ledna 1995: Směrnice o nízkonapětových zařízeních 73/23/EHS doplněná směrnicí 93/68/EHS
- 1. ledna 1996: Směrnice o elektromagnetické kompatibilitě 89/336/EHS
- 9. března 1999: Směrnice o rádiových a telekomunikačních koncových zařízeních v doplněné verzi 1999/5/ES

Jestliže je tento výrobek řádně používán v souladu s pokyny pro uživatele, není nebezpečný pro spotřebitele ani pro životní prostředí.

K dodržení požadavků směrnic Evropské unie používejte stíněné kabely rozhraní.

Od společnosti Xerox lze obdržet podepsanou kopii Prohlášení o shodě pro tento výrobek.

Uvolňování ozónu

Během tisku se uvolňuje malé množství ozónu. Toto množství není natolik velké, aby někomu ublížilo. V místnosti, kde je výrobek používán, však musíte zajistit dostatečné větrání, zejména když tisknete velký objem materiálů nebo pokud je výrobek používán nepřetržitě po dlouhou dobu.

Předpisy týkající se kopírování

Spojené státy

Americký Kongres vydal zákon zakazující za jistých podmínek kopírování následujících předmětů. Osoby, jež budou shledány vinnými z vytváření takových kopií, mohou být potrestány pokutou nebo trestem odnětí svobody.

1. Obligace či jiné cenné papíry vlády Spojených států amerických, například:

Dlužní úpisy	Měna vydávaná centrální bankou
Obligační kupony	Bankovní směnky federálního bankovního systému
Peněžní stvrzenky vyplatitelné ve stříbře	Peněžní stvrzenky vyplatitelné ve zlatě
Vládní dluhopisy	Státní pokladniční poukázky
Bankovky federálního bankovního systému	Drobné bankovky
Depozitní certifikáty	Papírové peníze
Dluhopisy a obligace jistých vládních úřadů, jako je FHA (Federální úřad pro bytovou výstavbu) atd.	
Dluhopisy (americké spořitelní dluhopisy mohou být fotografovány pouze pro propagační účely v souvislosti s kampaní na podporu prodeje takových dluhopisů)	
Kolký amerického daňového úřadu. Pokud je nutné kopírovat právní dokument, na němž je zrušený kolek, je to možné pod podmínkou, že k reprodukci dokumentu dochází pro zákonné účely.	
Poštovní známky, zrušené i platné. Pro filatelistické účely je možné poštovní známky fotografovat pod podmínkou, že jde o černobílou fotografii s rozměry stran do 75 % nebo nad 150 % rozměrů předlohy.	
Poštovní poukázky	
Peněžní směnky nebo šeky vystavené pověřenými úředníky Spojených států nebo na ně	
Kolký a další předměty zástupné hodnoty libovolné denominace, které byly nebo mohou být vydané podle zákona schváleného americkým Kongresem.	

- 2.** Upravené kompenzační stvrzenky pro veterány světových válek.
- 3.** Obligace nebo cenné papíry libovolné zahraniční vlády, banky nebo společnosti.
- 4.** Materiály podléhající autorským právům, pokud vlastník autorského práva neposkytl povolení ke kopírování nebo pokud jejich reprodukce nespadá pod ustanovení autorského zákona o „příjemném použití“ nebo o reprodukčních právech knihoven. Další informace o těchto ustanoveních jsou k dispozici u Úřadu pro ochranu autorských práv v Knihovně Kongresu, Washington, D.C. 20559 (oběžník R21).
- 5.** Doklad o občanství nebo naturalizaci. Zahraniční potvrzení o naturalizaci fotografována být mohou.
- 6.** Cestovní pasy. Zahraniční cestovní pasy fotografovány být mohou.
- 7.** Imigrační doklady.
- 8.** Průkazy branců.

9. Vojenské povolávací doklady, které uvádějí některé z následujících údajů o žadateli:

- Výdělky nebo příjem
- Soudní záznamy
- Fyzický nebo duševní stav
- Rodinný stav
- Předchozí vojenská služba

Výjimka: Potvrzení o propuštění z armády Spojených států fotografována být mohou.

10. Odznaky, identifikační karty, průkazy nebo insignie armádních příslušníků nebo členů různých vládních ministerstev a úřadů, například FBI, Ministerstva financí apod. (pokud není fotokopie nařízena vedoucím takového úřadu nebo ministerstva).

V některých státech je zakázáno také kopírování následujících dokladů:

- Doklady od vozu
- Řidičské průkazy
- Osvědčení o vlastnictví vozidla

Výše uvedený seznam není vyčerpávající a společnost není odpovědná za jeho úplnost a přesnost. V případě pochybností se obraťte na svého právního zástupce.

Kanada

Parlament vydal zákon zakazující za jistých podmínek kopírování následujících předmětů. Osoby, jež budou shledány vinnými z vytváření takových kopií, mohou být potrestány pokutou nebo trestem odnětí svobody.

- 1.** Platné bankovky nebo platné papírové peníze
- 2.** Vládní nebo bankovní obligace či cenné papíry
- 3.** Doklad o státních pokladničních poukázkách nebo doklad o příjmech
- 4.** Úřední razítko Kanady nebo některé provincie, razítko kanadského veřejného orgánu, úřadu nebo soudu
- 5.** Vyhlášky, nařízení, předpisy nebo jmenování, případně oznámení o nich (se záměrem tyto dokumenty nepoctivě vydávat za dokumenty vytištěné Tiskárnou královny pro Kanadu nebo odpovídající tiskárnou pro některou provincii)
- 6.** Znaky, značky, razítka, obaly nebo vzory používané vládou Kanady nebo některé její provincie či vládou jiného státu nebo jejich jménem, případně používané ministerstvem, výborem, komisí nebo úřadem zřízeným vládou Kanady nebo některé její provincie či vládou jiného státu
- 7.** Vytlačené či nalepené známky používané pro daňové účely vládou Kanady nebo některé její provincie či vládou jiného státu
- 8.** Dokumenty, výpisy či záznamy vedené státními úředníky pověřenými tvorbou či vydáváním jejich ověřených kopií, kde má být taková kopie falešně vydávána za ověřenou kopii
- 9.** Materiál chráněný autorskými právy nebo ochranné známky všeho druhu bez souhlasu majitele daných autorských práv či ochranné známky

Výše uvedený seznam je pouze orientační, nikoli vyčerpávající a společnost není odpovědná za jeho úplnost a přesnost. V případě pochybností se obraťte na svého právního zástupce.

Ostatní země

Kopírování určitých dokumentů může být ve vaší zemi nezákonné. Osoby, které budou shledány vinnými z vytváření takových kopií, mohou být potrestány pokutou nebo trestem odnětí svobody.

- Papírové peníze
- Bankovky a šeky
- Bankovní a státní dluhopisy a cenné papíry
- Pasy a průkazy totožnosti
- Materiál chráněný autorským právem nebo ochranné známky bez svolení vlastníka
- Poštovní známky a další obchodovatelné cenné papíry

Tento seznam není vyčerpávající a společnost není odpovědná za jeho úplnost a přesnost. V případě pochybností se obraťte na svého právního zástupce.

Předpisy týkající se faxování

Spojené státy

Požadavky na odesílané záhlaví faxu

Podle zákona o ochraně spotřebitelů v oblasti telefonních služeb z roku 1991 je nezákonné využívat počítač nebo jiné elektronické zařízení včetně faxových přístrojů k odesílání zpráv, pokud takové zprávy neobsahují v horním nebo dolním okraji na každé odesílané straně nebo na první straně zprávy datum a čas odeslání a identifikaci podniku nebo jiného subjektu nebo jiné soukromé osoby, která zprávu odesílá, a číslo telefonu odesílajícího přístroje nebo příslušného podniku, jiného subjektu nebo soukromé osoby. Uvedené telefonní číslo nesmí být číslo s předčíslem 900 ani žádné jiné číslo, u kterého poplatky přesáhnou poplatky za místní nebo dálkový přenos.

Při programování těchto informací do přístroje postupujte podle pokynů uvedených v uživatelské dokumentaci.

Informace o propojovací jednotce

Toto zařízení splňuje požadavky části 68 pravidel Federálního komunikačního výboru (FCC) a požadavky přijaté Správní radou pro koncová zařízení (Administrative Council for Terminal Attachments, ACTA). Štítek umístěný na krytu zařízení obsahuje mimo jiné identifikátor výrobku ve formátu US:AAAEQ##TXXXX. Toto číslo musíte na požádání sdělit telefonní společnosti.

Zástrčka a zásuvka použitá k připojení zařízení k interním rozvodům a telefonní síti musí splňovat platné požadavky části 68 pravidel FCC a požadavky přijaté radou ACTA.

S výrobkem je dodávána telefonní šňůra a typizovaná zástrčka, která vyhovuje všem předpisům. Má být připojena do kompatibilní typizované zásuvky, která také odpovídá předpisům. Podrobné informace najdete v pokynech pro instalaci přístroje.

Přístroj můžete připojit k následující typizované zásuvce: USOC RJ-11C za pomoci telefonní šňůry (s typizovanou zástrčkou) odpovídající předpisům, která je součástí instalační sady. Podrobné informace najdete v pokynech pro instalaci přístroje.

K určení počtu zařízení, která mohou být připojena k telefonní lince, se využívá ekvivalentní číslo vyzvánění (Ringer Equivalence Number, REN). Příliš velký počet čísel REN na telefonní lince může způsobit, že zařízení nebudou reagovat na příchozí hovor vyzváněním. Ve většině oblastí, ale ne ve všech, by součet čísel REN neměl přesáhnout hodnotu pět (5,0). Chcete-li si být jisti, kolik zařízení může být k telefonní lince připojeno na základě celkového součtu čísel REN, obraťte se na místní telefonní společnost. U výrobků schválených po 23. červenci 2001 je číslo REN pro daný výrobek součástí identifikátoru výrobku ve formátu US:AAAEQ##TXXXX. Číslice označené symboly ## představují číslo REN bez desetinné čárky (například kód 03 představuje číslo REN 0,3). U výrobků z dřívější doby je číslo REN uvedeno samostatně na štítku.

Pokud toto zařízení společnosti Xerox poškodí telefonní síť, telefonní společnost vás uvědomí předem, že může být nutné dočasně přerušit dodávku služeb. Pokud však takové upozornění nebude prakticky proveditelné, telefonní společnost uvědomí zákazníka, jakmile to bude možné. Budete také poučeni o svém právu podat stížnost u Federálního komunikačního výboru (FCC), pokud to budete považovat za nutné.

Telefonní společnost může provést změny svého vybavení, zařízení, provozu nebo postupů, které mohou mít vliv na provoz zařízení. Pokud taková situace nastane, telefonní společnost vám předem podá oznámení, abyste mohli provést nezbytné úpravy k zajištění nepřerušené služby.

Nastanou-li potíže s používáním tohoto zařízení společnosti Xerox, obraťte se příslušné servisní středisko, kde vám budou poskytnuty informace o opravách a záruce; údaje o servisním středisku najdete na přístroji nebo v uživatelské příručce. Pokud zařízení poškozuje telefonní síť, telefonní společnost může požadovat, abyste zařízení až do vyřešení problému odpojili.

Opravy přístroje by měl provádět pouze servisní zástupce společnosti Xerox nebo poskytovatel servisních služeb autorizovaný společností Xerox. Toto ustanovení platí kdykoli v průběhu záruční doby i po jejím uplynutí. Pokud bude provedena neautorizovaná oprava, bude zbývajících záruční doba zneplatněna. Toto zařízení nelze použít na konferenčních linkách. Konferenční připojení podléhá státním tarifům. Další informace vám poskytne státní komise pro veřejné služby, komise pro veřejné služby nebo komise pro společnosti.

Pokud má vaše kancelář na telefonní linku připojeno poplašné zařízení se zvláštním zapojením, zajistěte, aby instalace tohoto zařízení společnosti Xerox nevyřadila poplašné zařízení z provozu.

Máte-li dotazy týkající se možnosti vyřazení poplašného zařízení z provozu, obraťte se na telefonní společnost nebo odborného pracovníka.

Kanada

Poznámka: Štítek Industry Canada označuje zařízení s osvědčením. Toto osvědčení znamená, že zařízení splňuje jisté ochranné, provozní a bezpečnostní nároky telekomunikačních sítí předepsané v příslušných dokumentech Technických nároků na terminály. Ministerstvo nezaručuje, že zařízení bude fungovat ke spokojenosti uživatele.

Před instalací tohoto zařízení se musí uživatelé ujistit, že je povoleno připojit zařízení k prostředkům místní telekomunikační společnosti. Zařízení také musí být instalováno s přijatelným způsobem zapojení. Dodržení výše uvedených podmínek však v některých situacích nemusí zabránit zhoršení poskytovaných služeb.

Opravy certifikovaného zařízení by měly být provedeny pod dohledem zástupců určených dodavatelem. Jakékoli opravy nebo úpravy tohoto zařízení provedené uživatelem, případně poruchy zařízení, mohou být pro telefonní společnost důvodem k tomu, aby vyžadovala odpojení tohoto zařízení.

Uživatelé by se měli pro svou vlastní bezpečnost ujistit, že je propojeno uzemnění napájecího zdroje, telefonních linek a vnitřního kovového vodovodního potrubí, pokud se v místě vyskytuje. Toto preventivní opatření může být zvlášť důležité ve venkovských oblastech.

Upozornění: Uživatelé by se neměli pokoušet provádět taková připojení sami, ale měli by se obrátit na příslušný revizní orgán nebo na školeného elektrotechnika.

Číslo REN přiřazené každému zařízení terminálu poskytuje informaci o maximálním povoleném počtu terminálů připojených k telefonnímu rozhraní. Ukončení na rozhraní může sestávat z jakékoli kombinace zařízení, která musí pouze splňovat požadavek, že součet čísel REN všech těchto zařízení nesmí překročit hodnotu 5. Kanadská hodnota REN je uvedena na štítku na zařízení.

Evropa

Směrnice o rádiových zařízeních a telekomunikačních koncových zařízeních

Tento fax byl schválen v souladu s rozhodnutím rady 1999/5/ES pro panevropské připojení jednoho koncového zařízení k veřejné telefonní síti. Avšak vzhledem k rozdílům mezi jednotlivými veřejnými telefonními sítěmi provozovanými v různých zemích toto schválení samo o sobě nezajišťuje naprostou jistotu úspěšného provozu v koncovém bodě každé veřejné telefonní sítě.

Při potížích se nejprve obraťte na autorizovaného místního prodejce.

Tento výrobek byl testován a shledán vyhovujícím normě ES 203 021-1, -2, -3, jež představuje technické specifikace terminálů používaných v analogových telefonních sítích evropské hospodářské oblasti. Tento výrobek umožňuje uživatelské nastavení směrového čísla země. Podrobnější informace o tomto postupu najdete v uživatelské dokumentaci. Směrové číslo země je třeba nastavit ještě před připojením výrobku k síti.

Poznámka: Ačkoliv tento výrobek umožňuje používat také pulzní volbu, doporučujeme ho nastavit na tónovou volbu. Tónová volba poskytuje spolehlivé a rychlejší navázání hovoru. Jestliže bude tento výrobek jakkoli upraven nebo připojen k externímu řídicímu softwaru nebo zařízení, které není schváleno společností Xerox, toto osvědčení pozbude platnosti.

Upozornění společnosti New Zealand Telecom

1. Udělení povolení Telepermit pro jakékoli koncové zařízení je jen vyjádřením souhlasu společnosti Telecom s tím, že zařízení splňuje minimální podmínky pro připojení do sítě společnosti. Nevyjadřuje podporu výrobku společností Telecom ani poskytování jakékoli záruky. Zejména nijak nezaručuje správnou činnost zařízení ve všech ohledech při použití s jiným modelem zařízení nebo zařízením jiného výrobce opatřeným povolením Telepermit ani z něj nevyplývá kompatibilita zařízení se všemi službami poskytovanými v síti společnosti Telecom.

Toto zařízení nemusí být schopno správné činnosti při vyšších udávaných rychlostech přenosu dat. Při připojení k některým implementacím veřejné telefonní sítě budou rychlosti spojení 33,6 kb/s a 56 kb/s pravděpodobně omezeny na nižší rychlosti. Společnost Telecom nepřijímá žádnou odpovědnost, pokud za těchto okolností dojde k potížím.

2. Dojde-li k fyzickému poškození zařízení, ihned je odpojte a zajistěte jeho likvidaci nebo opravu.
3. Tento modem nesmí být používán způsobem, který by obtěžoval jiné zákazníky společnosti Telecom.
4. Toto zařízení je vybaveno pulzní volbou, zatímco standardem společnosti Telecom je tónová volba DTMF. Není zaručeno, že linky společnosti Telecom budou neustále podporovat pulzní volbu.

Použití pulzní volby, pokud je toto zařízení připojeno ke stejné lince jako jiné zařízení, může způsobit „cinkání zvonku“ či hluk a může rovněž způsobit falešný příjem volání. Dojde-li k těmto potížím, uživatel by se NEMĚL obracet na poruchovou službu společnosti Telecom.

Upřednostňovaným způsobem vytáčení je použití tónů DTMF, protože tento způsob je rychlejší než pulzní (dekadická) volba a je k dispozici téměř ve všech telefonních ústřednách na Novém Zélandu.

5. Upozornění: Během výpadku elektrické energie nelze z tohoto zařízení volat číslo 111 ani jiná čísla.
6. Toto zařízení nemusí umožňovat předávání hovorů na jiné zařízení připojené ke stejné lince.

7. Některé parametry vyžadované ke splnění požadavků povolení Telepermit společnosti Telecom závisí na zařízení (počítači), které je k tomuto zařízení připojeno. Aby připojené zařízení splňovalo specifikace společnosti Telecom, musí být nastaveno k provozu za následujících podmínek:

Opakované volání stejného čísla:

- U každého ručně zahájeného volání smí být během intervalu 30 minut provedeno nejvýše 10 pokusů o vytočení stejného čísla.
- Mezi ukončením jednoho pokusu a zahájením dalšího musí zařízení zavěsit na dobu nejméně 30 sekund.

Automatické volání různých čísel:

- Zařízení musí být nastaveno tak, aby při automatickém volání různých čísel uplynulo mezi ukončením jednoho pokusu o volání a zahájením dalšího nejméně 5 sekund.
8. V zájmu zajištění správného provozu by neměl součet čísel RN všech zařízení připojených k jedné lince přesáhnout hodnotu 5.

Technické údaje k výrobku

Fyzické údaje

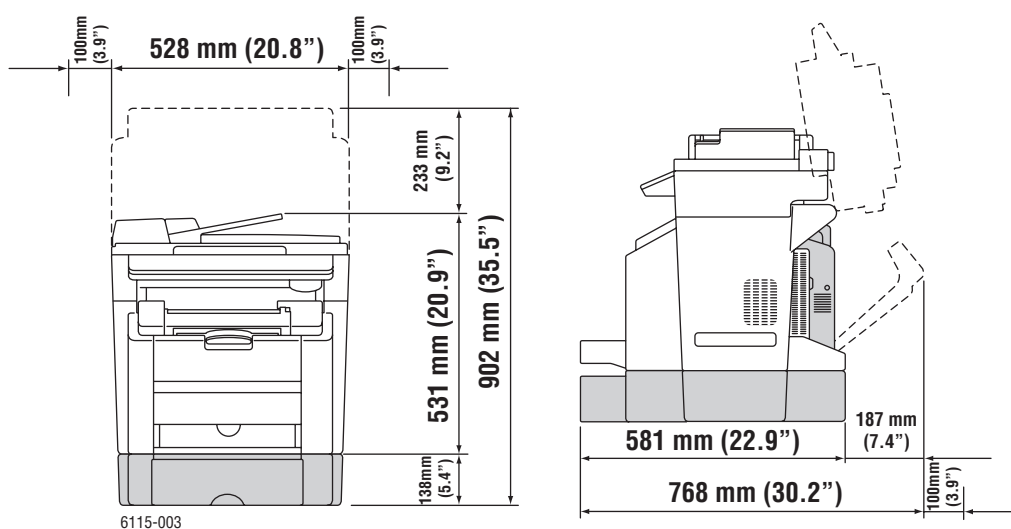
Základní jednotka

- Šířka: 528 mm
- Hloubka: 475 mm
- Výška: 531 mm
- Hmotnost: 33 kg

Volitelný zásobník 2

Výška: 117 mm

Požadavky na volný prostor



Požadavky na okolní prostředí

Teplota

- Skladování: -20 °C až 40 °C
- Provoz: 10 °C až 32 °C

Relativní vlhkost

- Skladování: 15 % až 80 % (nekondenzující)
- Provoz: 15 % až 80 % (nekondenzující)

Elektrická specifikace

- 110-127 V~, 50-60 Hz
- 110-120 V~, 50-60 Hz (jen USA a Kanada)
- 220-240 V~, 50-60 Hz
- Výrobek splňuje podmínky normy ENERGY STAR. Výchozí doba přechodu do režimu úspory energie: 30 minut

Specifikace výkonu

Rozlišení

Maximální rozlišení: 2400 x 600 dpi

Rychlost tisku

- Barevný: 5 str./min. (oboustranný: 5 str./min.)
- Černobílý: 20 str./min. (oboustranný: 11 str./min.)

Rychlost kopírování

- Barevně: 5 kopií/min. (600 x 300 dpi)
- Černobíle: 12 kopií/min. (600 x 300 dpi)

Specifikace řadiče

Procesor RISC (48 MHz)

Paměť

- 128 MB (SDRAM)

Rozhraní

- Ethernet 10/100 Base Tx
- Univerzální sériová sběrnice (USB 2.0)

Bezpečnostní specifikace materiálu

Bezpečnostní specifikace materiálu pro zařízení Phaser 6115MFP product najdete na adrese:

- Spojené státy a Kanada: www.xerox.com/msds
- Evropská unie: www.xerox.com/environment_europe

Telefonní čísla střediska podpory zákazníků najdete na adrese
www.xerox.com/office/contacts.

Recyklace a likvidace výrobku

Všechny země

Pokud řídíte likvidaci tohoto výrobku společnosti Xerox, mějte prosím na paměti, že může obsahovat olovo, rtuť, chloristan a další materiály, jejichž likvidace může podléhat zákonům o ochraně životního prostředí. Přítomnost olova, rtuti a chloristanu je plně v souladu se směrnicemi platnými v době uvedení výrobku na trh. Informace o likvidaci vám poskytnou místní úřady. Materiál s chloristanem – Tento výrobek může obsahovat jedno nebo více zařízení obsahujících chloristan, např. baterie. Může být vyžadováno zvláštní zacházení, viz www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate.

Evropská unie

Některá zařízení mohou být používána jak v domácnostech, tak i profesionálně ve firmách.

Domácí prostředí



Tento symbol je na vašem zařízení uveden pro potvrzení, že toto zařízení nesmíte likvidovat společně s běžným odpadem z domácnosti.

V souladu s evropskou legislativou musí být elektrická a elektronická zařízení po skončení životnosti zlikvidována odděleně od domácího odpadu.

Soukromé domácnosti v členských státech EU mohou bezplatně vrátit použitá elektrická a elektronická zařízení na určených sběrných místech. Informace vám poskytne místní orgán zodpovědný za likvidaci odpadu.

V některých členských státech platí, že při koupi nového zařízení od vás musí místní prodejce bezplatně převzít staré zařízení. Informace vám poskytne místní prodejce.

Profesionální prostředí ve firmách



Tento symbol je na vašem zařízení uveden pro potvrzení, že toto zařízení musíte zlikvidovat v souladu s celostátně odsouhlasenými postupy.

V souladu s evropskou legislativou musí být s elektrickými a elektronickými zařízeními po skončení životnosti při likvidaci naloženo podle odsouhlasených postupů.

Než přistoupíte k likvidaci, vyžádejte si u místního prodejce nebo zástupce společnosti Xerox informace o zpětném převzetí po skončení životnosti.

Severní Amerika

Společnost Xerox nabízí program na vrácení zařízení a jeho znovupoužití/recyklaci. Abyste zjistili, zda je určitý výrobek Xerox součástí tohoto programu, obraťte se na prodejního zástupce společnosti Xerox (1-800-ASK-XEROX). Další informace o ekologických programech společnosti Xerox získáte na adrese www.xerox.com/environment.html. Informace o recyklaci a likvidaci výrobků vám poskytnou místní úřady.

Ve Spojených státech amerických můžete také navštívit internetové stránky sdružení Electronic Industries Alliance: www.eiae.org.

Ostatní země

Obraťte se na místní orgány zodpovědné za nakládání s odpady a vyžádejte si pokyny k likvidaci.

Funkce zařízení

2

V této kapitole najdete:

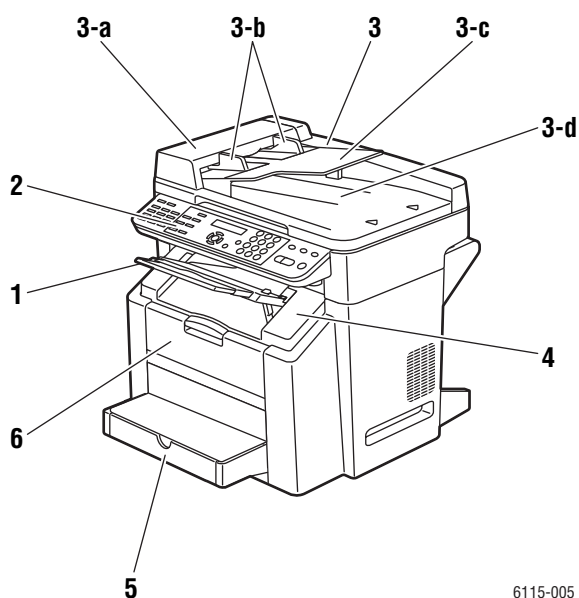
- [Prohlídka zařízení](#) na straně 2-2
- [Konfigurace zařízení](#) na straně 2-5
- [Ovladače tisku a snímání](#) na straně 2-7
- [Ovládací panel](#) na straně 2-8
- [Další informace](#) na straně 2-19

Prohlídka zařízení

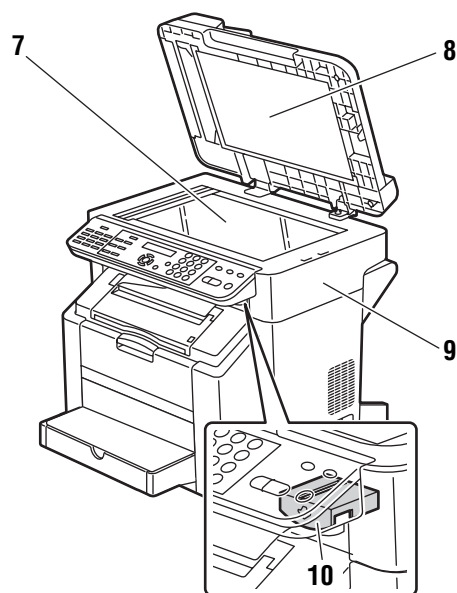
V tomto oddílu najdete:

- **Pohled zepředu** na straně 2-2
- **Pohled na otevřené zařízení** na straně 2-3
- **Pohled zezadu** na straně 2-4
- **Volitelné doplňky** na straně 2-6

Pohled zepředu



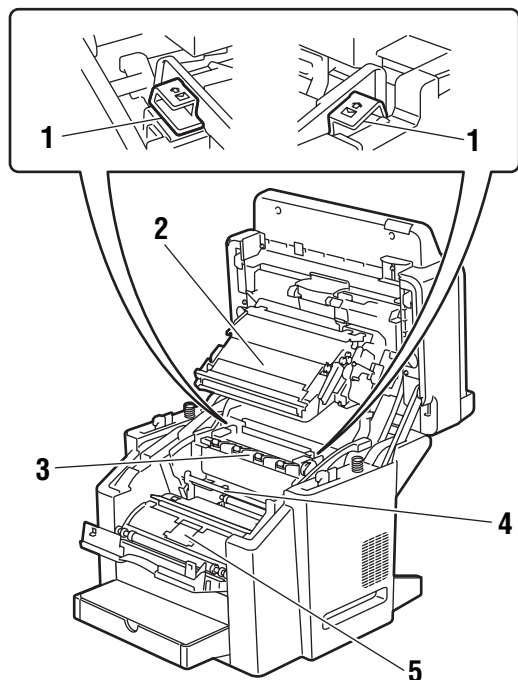
6115-005



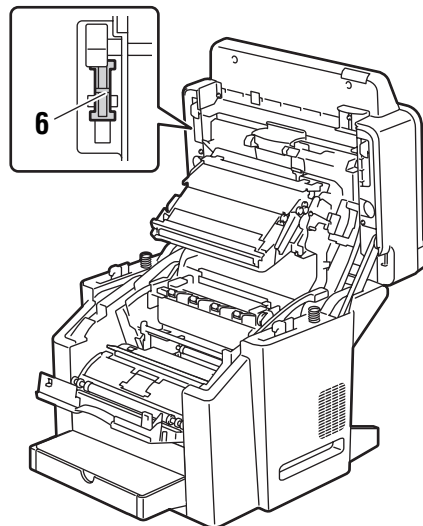
6115-006

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">1. Výstupní zásobník2. Ovládací panel3. Automatický podavač předloh (APP)<ul style="list-style-type: none">a. Kryt podávání APPb. Vodítko dokumentuc. Zásobník pro podávání dokumentůd. Výstupní zásobník na dokumenty4. Horní kryt5. Zásobník 16. Přední kryt | <ul style="list-style-type: none">7. Sklo pro předlohy8. Podložka krytu9. Jednotka skeneru10. Páčka pro uvolnění jednotky skeneru |
|--|--|

Pohled na otevřené zařízení



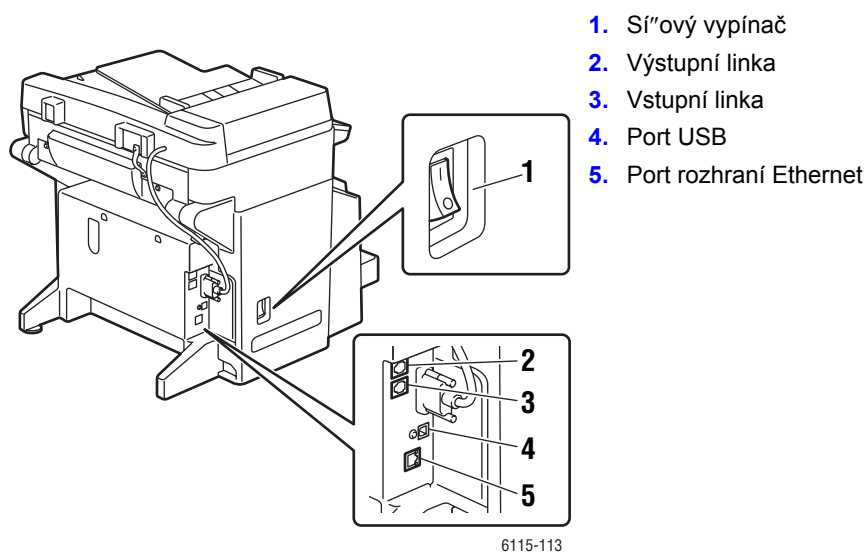
6115-007



6115-115

1. Páčky fixační jednotky
2. Přenosový pás
3. Fixační jednotka
4. Tisková jednotka
5. Otočný držák kazet s tonerem
(obsahuje čtyři kazety s tonerem: A, P,
Ž a Č)
6. Zámek skeneru

Pohled zezadu



Konfigurace zařízení

V tomto oddílu najdete:

- [Standardní funkce](#) na straně 2-5
- [Dostupné konfigurace](#) na straně 2-6
- [Volitelné doplňky](#) na straně 2-6

Standardní funkce

Multifunkční zařízení Phaser 6115MFP nabízí mnoho standardních funkcí, které vyhoví potřebám vaší kanceláře.

- Rychlost tisku (str./min.) pro formát Letter/A4
 - Barevně: až 5 str./min.
 - Černobíle: až 20 str./min.
- Rychlost kopírování
 - Barevně: až 5 str./min.
 - Černobíle: až 12 str./min.
- Rychlost vytištění první stránky
 - 45 sekund zahřátí
 - 13 sekund černobíle
 - 24 sekund barevně
- Připojení
 - USB 2.0
 - Ethernet 10/100 Base-Tx
- Paměť
 - Max. 128 MB, bez možnosti rozšíření
- Standardní funkce „vše v jednom“
 - Tisk
 - Kopírování
 - Scan to PC Desktop, aplikace a e-mail
 - Fax

Dostupné konfigurace

Phaser 6115MFP/N

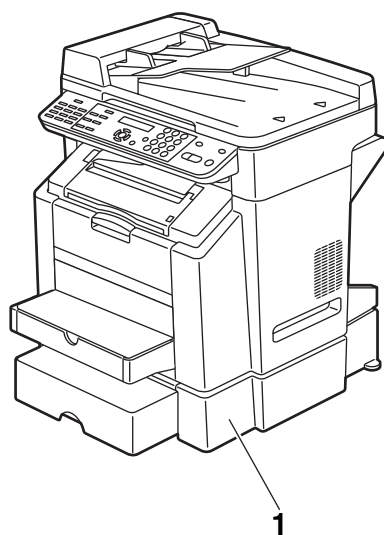
Konfigurace Phaser 6115MFP/N obsahuje všechny uvedené standardní funkce.

Phaser 6115MFP/D

Konfigurace Phaser 6115MFP/D obsahuje všechny uvedené standardní funkce a volitelnou duplexní jednotku pro automatický 2stranný tisk.

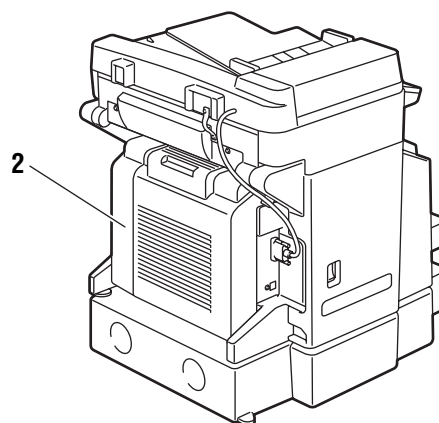
Volitelné doplňky

Na následujících obrázcích jsou vyobrazeny volitelné doplňky k tomuto zařízení.



6115-008

1. Zásobník 2



6115-009

2. Duplexní jednotka

Ovladače tisku a snímání

Abyste měli přístup ke všem funkcím tohoto zařízení, je nutné nainstalovat ovladače tisku a snímání z disku *Software and Documentation CD-ROM* (disk CD-ROM se softwarem a dokumentací) nebo z internetové stránky s ovladači na adrese www.xerox.com/drivers.

- Ovladače tisku umožňují komunikaci mezi počítačem a zařízením a poskytují přístup k funkcím zařízení.
- Ovladače snímání umožňují přímé snímání obrazů do osobního počítače a jejich přímé vložení do aplikace.
- Software MFP ControlCentre umožňuje konfiguraci zařízení a přidání e-mailových adres a faxových čísel prostřednictvím připojení USB (pouze v systému Windows).

Informace o instalaci ovladače tisku, ovladače snímání a softwaru MFP ControlCentre najdete v příručce Příručka pro nastavení funkcí dodané se zařízením.

Použití ovladačů tisku a snímání viz [Použití voleb ovladače tiskárny](#) na straně 5-1.

Požadavky na systém počítače

Osobní počítač	Pentium 2: 400 MHz nebo vyšší
Operační systém	Windows 2000, XP Home/Professional, Windows Server 2003 Mac OS X 10.2 nebo vyšší
Místo na pevném disku	min. 256 MB
Paměť	min. 128 MB
Disková jednotka	jednotka CD-ROM nebo DVD
Rozhraní	port Ethernet 10Base T / 100BaseTX (IEEE802.3), port vyhovující specifikaci USB revize 2.0

Ovládací panel

V tomto oddílu najdete:

- [Funkce ovládacího panelu](#) na straně 2-8
- [Rozvržení ovládacího panelu](#) na straně 2-8
- [Indikátory na displeji](#) na straně 2-12
- [Tisk konfigurační strany](#) na straně 2-13
- [Tisk mapy nabídek](#) na straně 2-13

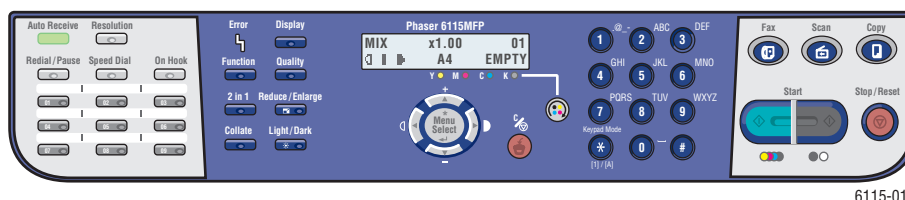
Funkce ovládacího panelu

Ovládací panel:

- zobrazuje provozní stav zařízení (např. **Tisk, Připraveno k tisku**), chyby a varování,
- zobrazuje výzvy k vložení papíru, objednání a výměně spotřebního materiálu a odstranění zaseknutého papíru,
- umožňuje přístup k nástrojům a informačním stranám pro snadnější řešení problémů,
- umožňuje změnit nastavení zařízení a sítě.

Rozvržení ovládacího panelu

Ovládací panel je rozdělen do tří hlavních oblastí.



Levá strana

Faxová funkční tlačítka, klávesnice pro zrychlenou volbu a indikátor automatického příjmu

Uprostřed

Funkční tlačítka, grafický displej, alfanumerická klávesnice, tlačítko pro výměnu toneru, tlačítko Storno/Vymazat vše a tlačítka pro pohyb v nabídkách

Pravá strana

Tlačítka Fax, Snímat, Kopírovat, Start a indikátor stavu

Viz také:

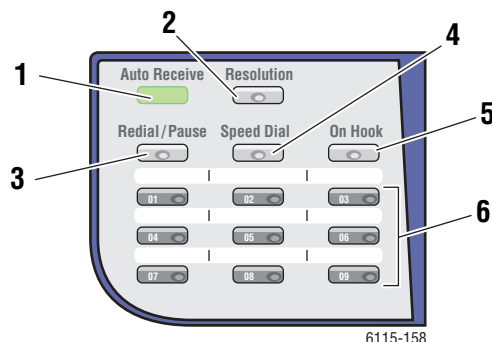
[Kopírování](#) na straně 7-1

[Snímání](#) na straně 8-1

[Faxování](#) na straně 9-1

Levá strana ovládacího panelu

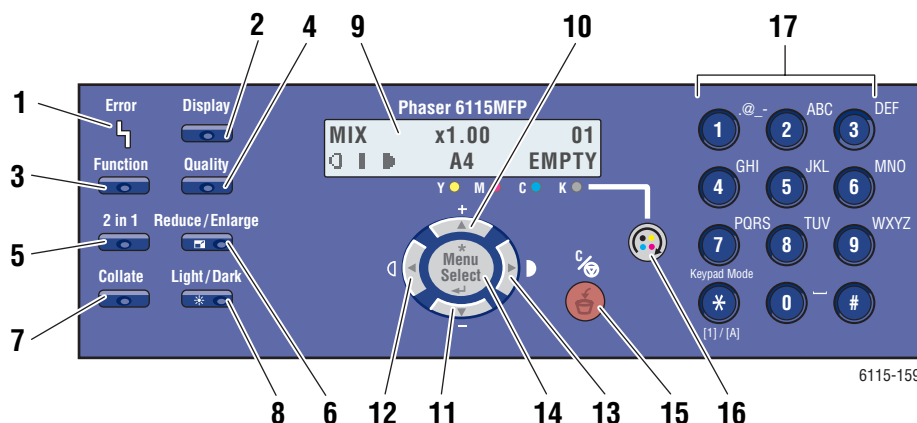
Na levé straně ovládacího panelu se provádí většina základních faxových operací.



- 1. Indikátor automatického příjmu**
Když zeleně svítí indikátor automatického příjmu, zařízení je nastaveno na automatický příjem. Když nesvítí, je nastaven ruční příjem.
- 2. Tlačítko Rozlišení**
Stiskem tlačítka **Rozlišení** nastavíte kvalitu obrazu faxových dokumentů.
- 3. Tlačítko Opakované vytáčení/pauza**
Stiskem tlačítka **Opakované vytáčení/pauza** vyvoláte naposledy použité faxové číslo nebo vložíte pauzu do faxového čísla.
- 4. Rychlé vytáčení**
Stiskem tlačítka **Rychlé vytáčení** vyvoláte adresáře skupinových nebo jednotlivých faxových telefonních čísel.
- 5. Zvednuto**
Stiskem tlačítka **Zvednuto** zakázete při odesílání faxu telefon, který je připojen k zařízení.
- 6. Tlačítka pro zrychlenou volbu**
Umožňují zadání a vyvolání uložených čísel zrychlené volby pro fax a e-mailové adresy.

Střední část ovládacího panelu

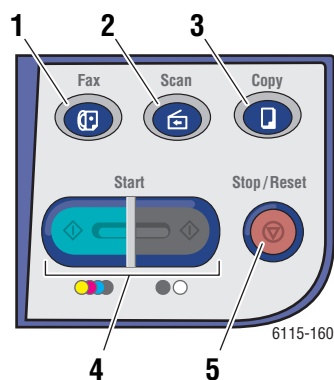
Střední část ovládacího panelu umožňuje pohyb v nabídkách, zadávání údajů, přístup k nastavením a konfiguracím zařízení a výměnu kazet s tonerem.



- 1. Indikátor Chyba**
Indikátor Chyba se rozsvítí, když dojde k chybě.
- 2. Tlačítko Displej**
Stiskem tlačítka **Displej** lze zobrazit sestavy, počítadla a stav spotřebního materiálu.
- 3. Funkce**
Stiskem tlačítka **Funkce** v režimu faxu, snímání nebo kopírování vyvoláte specifické funkce pro jednotlivé režimy.
- 4. Kvalita**
Tlačítko **Kvalita** umožňuje výběr režimu kvality výstupu pro danou úlohu kopírování.
- 5. Tlačítko 2 v 1**
Tlačítko **2 v 1** umožňuje vytisknout 2 různé kopie na jednu stránku.
- 6. Zmenšení/zvětšení** Tlačítko
Zmenšení/zvětšení umožňuje vybrat volby pro zmenšení nebo zvětšení výstupního formátu papíru.
- 7. Třídění** Tlačítko **Třídění** umožňuje třídění tiskových úloh.
- 8. Světlá/tmavá** Tlačítko **Světlá/tmavá** umožňuje zvolit světlejší nebo tmavší tisk úloh kopírování a faxových úloh.
- 9. Okénko displeje**
Zobrazení stavových hlášení a nabídek.
- 10. Šipka nahoru**
Pohyb v položkách nabídek směrem nahoru.
- 11. Šipka dolů**
Pohyb v položkách nabídek směrem dolů.
- 12. Šipka vlevo/Světlejší**
Pohyb doleva při výběru v nabídkách.
Zesvětlení výstupu.
- 13. Šipka vpravo/Tmavší**
Pohyb doprava při výběru v nabídkách.
Ztmavení výstupu.
- 14. Tlačítko Nabídka/Výběr**
Vyvolání nebo výběr položky v nabídce nebo odsouhlasení vybraného nastavení.
- 15. Tlačítko Storno/Vymazat**
Zrušení výběru nebo návrat na hlavní obrazovku.
- 16. Tlačítko Výměna toneru**
Umožňuje nastavit otočný držák kazet s tonerem do správné polohy pro jejich výměnu.
- 17. Alfnumerická klávesnice**
Slouží k zadávání čísel a písmen ve jménech a telefonních číslech.

Pravá strana ovládacího panelu

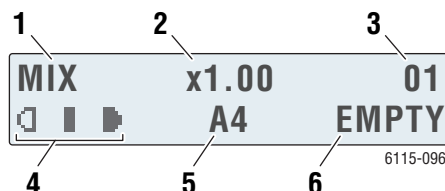
Na pravé straně ovládacího panelu lze zvolit režim zařízení a spustit kopírování, snímání nebo faxování nebo ho zastavit. Můžete zde také obnovit výchozí nastavení zařízení.



1. Tlačítko **Fax** s indikátorem
Přechod do faxového režimu.
2. Tlačítko **Snímat** s indikátorem
Přechod do režimu snímání.
3. Tlačítko **Kopírovat**
s indikátorem
Přechod do režimu kopírování.
4. Tlačítko **Start** s indikátorem
Spuštění **barevného** nebo **černobílého**
kopírování, faxování nebo snímání.
5. Tlačítko **Stop/vynulovat**
Ukončení operace. Ukončení nabídky.

Indikátory na displeji

Seznámení s hlavní obrazovkou



- | | |
|---------------------------------|---|
| 1. Typ dokumentu | Indikace typu dokumentu: Smíšený, Text nebo Foto. |
| 2. Měřítko | Indikace aktuálního nastavení zmenšení nebo zvětšení. |
| 3. Počet kopií | Indikace počtu kopií. |
| 4. Hustota výstupu | Indikace úrovně světlosti nebo tmavosti. |
| 5. Zásobník/formát média | Zobrazení aktuálního výběru zásobníku a formátu média v zásobníku. |
| 6. Stav | Zobrazení varování a stavových hlášení; např. když je prázdný zásobník. |

Zobrazení tisku

Po přijetí tiskové úlohy se na hlavní obrazovce v oblasti pro zobrazení stavu zobrazí **TISK Z PC**. Je-li zobrazeno hlášení **TISK Z PC**, na displeji lze zobrazit obrazovku pro tisk stisknutím tlačítka **Displej** a šipky **vpravo**.

PC PRINT
PRINTING ¹A4

- | | |
|-----------------------------------|---|
| 1. Stav | Zobrazení hlášení, která informují, jakou operaci zařízení provádí. |
| 2. Zásobník / formát média | Zobrazení aktuálního výběru zásobníku a formátu média v zásobníku. |

Nabídky ovládacího panelu

V nabídkách ovládacího panelu se lze pohybovat pomocí **šipky nahoru, dolů, vlevo** nebo **vpravo** a tlačítka **Nabídka/Výběr**. Jednotlivé položky v podnabídkách jsou očíslovány a lze je rychle vyhledat zadáním příslušného čísla na číselné klávesnici.

Tisk konfigurační strany

Konfigurační stranu, která zobrazuje aktuální informace o zařízení, vytisknete následovně:

1. Stiskněte tlačítko **Displej** na ovládacím panelu.
2. Přejděte na položku **KONFIGURAČNÍ STR.** a vytiskněte stranu stisknutím tlačítka **Nabídka/Výběr**.

Tisk mapy nabídek

Mapa nabídek usnadňuje orientaci v nabídkách ovládacího panelu. Vytištění mapy nabídek:

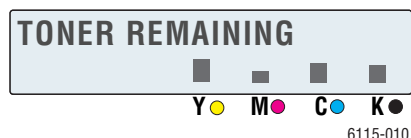
1. Stiskněte tlačítko **Displej** na ovládacím panelu.
2. Přejděte na položku **MAPA NABÍDEK** a vytiskněte mapu stisknutím tlačítka **Nabídka/Výběr**.

Kontrola stavu a nastavení zařízení na ovládacím panelu

Tlačítko **Displej** umožňuje zkontrolovat stav zařízení a konkrétní nastavení. Dále je uveden popis jednotlivých nabídek.

Zobrazení stavu toneru

1. Jedním stiskem tlačítka **Displej** zobrazíte v procentech stav zbývajících tonerů.



Celkový počet stránek

1. Stiskněte tlačítko **Displej** a potom zobrazte **šipkou dolů** nabídku **CELKOVÝ POČET STRAN**.
2. Stiskněte tlačítko **Nabídka/Výběr**. Potom již můžete procházet **šipkou nahoru** nebo **šipkou dolů** následujícími položkami:
 - **ČB KOPÍROVÁNÍ**: Celkový počet černobíle zkopírovaných stránek.
 - **BAR. KOPÍR.**: Celkový počet barevně zkopírovaných stránek.
 - **ČB TISK**: Celkový počet černobíle vytištěných stránek.
 - **BAREVNÝ TISK**: Celkový počet barevně vytištěných stránek.

Výsledky faxu

Informace o sestavách odeslaných a přijatých faxů viz **Faxové sestavy** na straně 9-21.

Nabídka tisku sestav

Prostřednictvím nabídky Tisk sestav lze vytisknout nastavení zařízení a seznamy a sestavy vztahující se k faxování.

1. Stiskněte tlačítko **Displej** a potom zobrazte **šipkou nahoru** nabídku **Tisk sestav**.
2. Stiskněte tlačítko **Nabídka/Výběr**. Potom již můžete procházet **šipkou nahoru** nebo **šipkou dolů** následujícími položkami:

Položka nabídky	Popis
ODESLANÉ FAXY	Tisk výsledků odeslání faxů.
PŘIJATÉ FAXY	Tisk výsledků příjmu faxů.
ČINNOST FAXU	Tisk výsledků odeslání a příjmu faxů.
SEZN. DAT V PAMĚTI	Tisk informací o odeslaných faxech, které čekají ve frontě.
TISK OBR. V PAMĚTI	Tisk informací o odeslaných faxech, které čekají ve frontě, a jejich zmenšených prvních stránek.
SEZNAM ZRYCH.VOLBY	Tisk seznamu míst určení naprogramovaných pro zrychlenou volbu.
SEZNAM RYCH.VYTÁČ.	Tisk seznamu míst určení naprogramovaných pro rychlé vytáčení.
SEZNAM SKUP.VYTÁČ.	Tisk seznamu skupin pro zrychlenou volbu.
MAPA NABÍDEK	Tisk konfigurační nabídky a jejích nastavení.
KONFIGURAČNÍ STR.	Tisk hrubého procentuálního odhadu zbývajících tonerů a nastavení, informací a stavu tohoto zařízení.
UKÁZKOVÁ STRÁNKA	Tisk ukázkové stránky.

Struktura nabídek ovládacího panelu

Nabídka horní úrovně	Podnabídka
NASTAVENÍ PŘÍST.	1 AUT.VYNUL.PANELU 2 REŽIM ÚSP.ENERG. 3 KONTRAST LCD 4 JAZYK 5 DOBA VYP.LAMPY 6 HLASITOST REPR. 7 VÝCHOZÍ REŽIM 8 AK.DOJDE-LI TON. 9 AUTOM. POKRAČ. 10 KALIBRACE
NAST.ZDROJE PAPÍRU	1 PAPÍR V ZÁS. 1 2 PAPÍR V ZÁS. 2
NASTAVENÍ KOPÍR.	1 TYP DOKUMENTU 2 ÚROVEŇ HUSTOTY(A) 3 ÚROVEŇ HUSTOTY(R) 4 TŘÍDIT 5 KVALITA 6 PRIORITA PAPÍRU
NAST. VYTÁČENÍ FAXU	1 VYT.ZRYCHL.VOLBOU 2 RYCHLÉ VYTÁČENÍ 3 SKUPINOVÉ VYTÁČENÍ
NAST. ODESÍLÁNÍ FAXU	1 HUSTOTA SNÍMÁNÍ 2 ROZLIŠENÍ 3 ZÁHLAVÍ

Nabídka horní úrovně	Podnabídka
NAST. PŘÍJMU FAXU	1 PŘÍJEM DO PAMĚTI 2 ZVONĚNÍ TELEFONU 3 PŘIZPŮSOBIT 4 TISK PŘI PŘÍJMU 5 REŽIM PŘÍJMU 6 ZÁPATÍ 7 ZDROJ PAPÍRU
NAST. FAXOVÉ KOMUN.	1 TYP TELEF. LINKY 2 HLAS. MONIT. LINKY 3 VTS/ÚSTR.
FAXOVÉ SESTAVY	1 SESTAVA ČINNOSTÍ 2 SESTAVA ODESLANÝCH 3 SESTAVA PŘIJATÝCH
NASTAVENÍ UŽIVATELE	1 NASTAVENÍ ZEMĚ 2 DATUM A ČAS 3 FORMÁT DATA 4 VÝCHOZÍ JEDNOTKA 5 FAXOVÉ Č. UŽIV. 6 JMÉNO UŽIVATELE
NASTAVENÍ SÍŤE	1 DHCP/BOOTP 2 AUTO IP 3 ADRESA TCP/IP 4 MASKA SÍŤE 5 BRÁNA 6 KONFIG. DNS 7 KONFIG. DDNS

Nabídka horní úrovně	Podnabídka
NASTAVENÍ E-MAILU	1 JMÉNO ODESÍLATELE 2 E-MAILOVÁ ADRESA 3 SERVER SMTP 4 Č. PORTU SMTP 5 ČAS. LIMIT SMTP 6 VLOŽENÝ TEXT 7 VÝCHOZÍ PŘEDMĚT
NASTAVENÍ SKENERU	1 ROZLIŠENÍ 2 FORMÁT OBRAZU 3 KOMPRIMACE DAT

Další informace

Informace o zařízení a jeho schopnostech získáte z následujících zdrojů.

Zdroje

Informace	Zdroj
Příručka pro nastavení funkcí*	Příbalena k zařízení
Stručná uživatelská příručka*	Příbalena k zařízení
Uživatelská příručka (PDF)*	<i>Software and Documentation CD-ROM</i> (disk CD-ROM se softwarem a dokumentací)
Quick Start Tutorials (Výukové programy k rychlému spuštění – pouze v angličtině)	www.xerox.com/office/6115support
Výukové videoprogramy	www.xerox.com/office/6115support
Recommended Media List (Seznam doporučených médií)	Recommended Media List (Seznam doporučených médií) (Spojené státy) Recommended Media List (Seznam doporučených médií) (Evropa)
Online Support Assistant (Asistent on-line podpory)	www.xerox.com/office/6115support
Technická podpora	www.xerox.com/office/6115support

* K dispozici také na internetových stránkách s podporou.

Správa zařízení

3

V této kapitole najdete:

- [Přehled správy zařízení](#) na straně 3-2
- [CentreWare Internet Services](#) na straně 3-3
- [MFP ControlCentre \(pouze v systému Windows s připojením USB\)](#) na straně 3-4
- [Konfigurace zařízení](#) na straně 3-5

Přehled správy zařízení

Nastavení a konfiguraci zařízení Phaser 6115MFP lze spravovat třemi různými způsoby.

- Ovládací panel
- Software CentreWare Internet Service (CentreWare IS) (pouze prostřednictvím sítě)
- Software MFP ControlCentre (MCC) (pouze prostřednictvím připojení USB a systému Windows)

V následujících oddílech je popsána konfigurace a nastavení zařízení prostřednictvím těchto voleb pro správu. Doporučujeme pokud možno používat software CentreWare IS nebo MCC.

CentreWare Internet Services

Informace o úvodním nastavení služeb CentreWare IS naleznete v příručce Příručka pro nastavení funkcí dodané se zařízením.

Tento oddíl obsahuje informace o softwaru CentreWare Internet Services, webové službě poskytované prostřednictvím protokolu HTTP (HyperText Transfer Protocol), která se nainstaluje spolu s ovladačem zařízení a lze k ní přistupovat prostřednictvím webového prohlížeče.

Na stránkách této služby máte okamžitý přístup ke stavu zařízení a možnostem konfigurace. Každý uživatel v síti má přístup k zařízení prostřednictvím webového prohlížeče. V režimu správy lze provádět změny konfigurace tiskárny, nastavení faxových adresářů a správu nastavení zařízení, aniž byste museli odejít od počítače.

Poznámka: Uživatelé, kterým správce nepřidělil hesla, mohou v uživatelském režimu zobrazit nastavení a možnosti konfigurace. Nebudou moci ukládat ani aplikovat změny v aktuální konfiguraci.

Vytvoření hesla pro správu

1. Spusťte webový prohlížeč.
2. Po pole prohlížeče **Address** (Adresa) zadejte adresu IP zařízení (<http://xxx.xxx.xxx.xxx>).
3. Pole pro výchozí heslo správce je prázdné.
4. Klepněte na tlačítko **Login** (Přihlášení).
5. Na levém navigačním panelu klepněte na znaménko plus (+) u seznamu **Administration** (Správa).
6. V seznamu **Administration** (Správa) klepněte na položku **Security** (Zabezpečení).
7. Zadejte aktuální heslo. Jestliže nebylo žádné heslo nastaveno, ponechte toto pole prázdné.
8. Zadejte nové heslo do pole **New Password** (Nové heslo) a potom znovu do pole **Retype New Password** (Zadejte znovu nové heslo).
9. Klepněte na tlačítko **Save Changes** (Uložit změny). Nové heslo je nyní nadefinováno a kdokoli se s tímto heslem správce přihlásí, může provádět změny v konfiguraci a nastavení zařízení.

Viz také:

[Konfigurace zařízení](#) na straně 3-5

[Kopírování](#) na straně 7-1

[Snímání](#) na straně 8-1

[Faxování](#) na straně 9-1

MFP ControlCentre (pouze v systému Windows s připojením USB)

Software MFP ControlCentre (MCC) disponuje snadno použitelným grafickým uživatelským rozhraním, které zjednodušuje konfiguraci zařízení a správu seznamů faxových adresářů z počítače prostřednictvím připojení USB.

Software MCC uloží konfiguraci a nastavení do souboru .dat, který bude odeslán z počítače do zařízení Phaser 6115MFP. Soubor .dat lze také uložit do adresáře v počítači.

Použití softwaru MFP ControlCentre

1. V počítači klepněte na položky **Start > Všechny programy > Kancelářský tisk Xerox > Phaser 6115MFP > MCC**.
2. V dialogovém okně MCC klepněte na tlačítko **Připojit k přístroji**.
3. Klepněte na tlačítko **Stáhnout**. Bude stažen aktuální soubor .dat ze zařízení.
4. Klepněte na tlačítko **Nabídka**.
5. Nyní můžete nakonfigurovat nastavení zařízení.
anebo
6. Klepněte na ikonu **plus (+)** na levém panelu dialogového okna a nakonfigurujte rychlé vytáčení, zrychlenou volbu, čísla ve skupinách a e-mailové adresy.
7. Když skončíte, uložte tato nastavení do zařízení klepnutím na tlačítko **Odeslat**.
8. Po zobrazení výzvy můžete uložit tento nově vytvořený soubor .dat do počítače.

Viz také:

[Konfigurace zařízení](#) na straně 3-5

[Kopírování](#) na straně 7-1

[Snímání](#) na straně 8-1

[Faxování](#) na straně 9-1

Konfigurace zařízení

V tomto oddílu najdete:

- [Nastavení uživatele](#) na straně 3-5
- [Nastavení automatického vynulování panelu](#) na straně 3-6
- [Změna režimu úspory energie](#) na straně 3-7
- [Nastavení kontrastu LCD](#) na straně 3-7
- [Nastavení jazyka ovládacího panelu](#) na straně 3-8
- [Nastavení doby vypnutí lampy skeneru](#) na straně 3-9
- [Nastavení hlasitosti reproduktoru](#) na straně 3-9
- [Nastavení výchozího režimu ovládacího panelu](#) na straně 3-10
- [Nastavení akce, dojde-li toner](#) na straně 3-11
- [Nastavení chování při neodpovídajícím médiu](#) na straně 3-12
- [Kalibrace zařízení](#) na straně 3-13

Tento oddíl obsahuje podrobný popis celkové konfigurace a nastavení zařízení. Informace o konfiguraci a nastavení kopírování, snímání a faxování najdete v příslušném oddílu této příručky.

Poznámka: Pokud si chcete prohlédnout úplné schéma nabídek ovládacího panelu, vytiskněte si z ovládacího panelu mapu nabídek nebo si prostudujte oddíl [Nabídky ovládacího panelu](#) na straně 2-13.

Nastavení uživatele

Použití ovládacího panelu

1. Na hlavní obrazovce stiskněte tlačítko **Nabídka/Výběr**.
2. **Šipkou nahoru** nebo **šipkou dolů** přejděte na nabídku **NASTAVENÍ UŽIVATELE** a stiskněte tlačítko **Nabídka/Výběr**.
3. V nabídce **NASTAVENÍ UŽIVATELE** nastavte následující údaje.
 - **1 NASTAVENÍ ZEMĚ:** Vyberte svou zemi.
 - **2 DATUM A ČAS:** Nastavte aktuální datum a čas.
 - **3 FORMÁT DATA:** Nastavte pořadí měsíce, dne a roku.
 - **4 VÝCHOZÍ JEDNOTKA:** Nastavte palce nebo metrické jednotky podle formátů papíru ve vašem regionu.
 - **5 FAXOVÉ Č. UŽIV.:** Zadejte faxové číslo tohoto zařízení.
 - **6 JMÉNO UŽIVATELE:** Zadejte jméno uživatele tohoto zařízení.
4. Po každé položce stiskněte tlačítko **Nabídka/Výběr**.
5. Skončete stiskem tlačítka **Storno**.

Nastavení automatického vynulování panelu

Automatické vynulování panelu obnoví po stanovené době nečinnosti zařízení výchozí nastavení ovládacího panelu.

Použití ovládacího panelu

1. Na hlavní obrazovce přejděte stiskem tlačítka **Nabídka/Výběr** do nabídky **NASTAVENÍ PŘÍST.**
2. Přejděte na nabídku **AUT.VYNUL.PANELU** nebo stiskněte číslo **1** na alfanumerické klávesnici a potom stiskněte tlačítka **Nabídka/Výběr**.
3. **Šipkou vpravo** nebo **šipkou vlevo** zvolte možnost **ZAP** nebo **VYP** a stiskněte tlačítka **Nabídka/Výběr**.

VYP: Automatické vynulování ovládacího panelu se neprovádí.

ZAP: Výchozí nastavení ovládacího panelu se bude obnovovat v uživatelem zvolených intervalech.

4. Pokud jste zvolili možnost **ZAP**, vyberte v nabídce **0,5, 1, 2, 3, 4, 5** po kolika minutách nečinnosti zařízení se mají obnovit výchozí hodnoty ovládacího panelu a potom toto nastavení uložte stiskem tlačítka **Nabídka/Výběr**.

Použití softwaru CentreWare IS

1. Spusťte webový prohlížeč.
2. Po pole prohlížeče **Address** (Adresa) zadejte adresu IP zařízení (<http://xxx.xxx.xxx.xxx>).
3. Klepněte na tlačítka **Login** (Přihlášení) a přihlaste se jako správce.
4. V oddílu **Administration** (Správa) klepněte na tlačítka **Reset** (Vynulovat).
5. Vyberte možnost **Reset All Factory Settings** (Obnovit všechna nastavení výrobce) a klepněte na tlačítka **Save Changes** (Uložit změny).

Použití softwaru MFP ControlCentre

1. Spusťte aplikaci MCC, připojte se k zařízení a stáhněte aktuální soubor .dat.
2. Klepněte na tlačítka **Nabídka**.
3. Vyberte kartu **Nastavení přístroje**.
4. V rozevíracím seznamu **Automatické vynulování panelu** zvolte požadovaný čas a klepněte na tlačítka **OK**.
5. Klepnutím na tlačítka **Odeslat** uložte toto nové nastavení do zařízení.

Změna režimu úspory energie

Použití softwaru MFP ControlCentre

1. Spusťte aplikaci MCC, připojte se k zařízení a stáhněte aktuální soubor .dat.
2. Klepněte na tlačítko **Nabídka**.
3. Vyberte kartu **Nastavení přístroje**.
4. V rozevíracím seznamu **Úspora energie** zvolte požadovaný čas a klepněte na tlačítko **OK**.
5. Klepnutím na tlačítko **Odeslat** uložte toto nové nastavení do zařízení.

Nastavení kontrastu LCD

Použití ovládacího panelu

1. Na hlavní obrazovce přejděte stiskem tlačítka **Nabídka/Výběr** do nabídky **NASTAVENÍ PŘÍST.**
2. Přejděte na nabídku **KONTRAST LCD** nebo stiskněte číslo **4** na alfanumerické klávesnici a potom stiskněte tlačítko **Nabídka/Výběr**.
3. **Šipkou vpravo** nebo **šipkou vlevo** zvolte úroveň kontrastu displeje ovládacího panelu.
Světlejší **-1, 0, 1** Tmavší.
4. Stiskem tlačítka **Nabídka/Výběr** toto nastavení uložte.

Použití softwaru MFP ControlCentre

1. Spusťte aplikaci MCC, připojte se k zařízení a stáhněte aktuální soubor .dat.
2. Klepněte na tlačítko **Nabídka**.
3. Vyberte kartu **Nastavení přístroje**.
4. Jezdcem posuvníku **Kontrast LCD** nastavte kontrast LCD a klepněte na tlačítko **OK**.
5. Klepnutím na tlačítko **Odeslat** uložte toto nové nastavení do zařízení.

Nastavení jazyka ovládacího panelu

Použití ovládacího panelu

1. Na hlavní obrazovce přejděte stiskem tlačítka **Nabídka/Výběr** do nabídky **NASTAVENÍ PŘÍST.**
2. Přejděte na nabídku **JAZYK** nebo stiskněte číslo **5** na alfanumerické klávesnici a potom stiskněte tlačítko **Nabídka/Výběr**.
3. Šipkou nahoru nebo šipkou dolů přejděte na požadovaný jazyk ovládacího panelu zařízení.
4. Stiskem tlačítka **Nabídka/Výběr** toto nastavení uložte.

Použití softwaru CentreWare IS

1. Spusťte webový prohlížeč.
2. Po pole prohlížeče **Address** (Adresa) zadejte adresu IP zařízení (<http://xxx.xxx.xxx.xxx>).
3. Klepněte na tlačítko **Login** (Přihlášení) a přihlaste se jako správce.
4. V oddílu **Administration** (Správa) klepněte na položku **Language** (Jazyk).
5. V rozevíracím seznamu vyberte požadovaný jazyk a klepněte na tlačítko **Save Changes** (Uložit změny).

Použití softwaru MFP ControlCentre

1. Spusťte aplikaci MCC, připojte se k zařízení a stáhněte aktuální soubor .dat.
2. Klepněte na tlačítko **Nabídka**.
3. Vyberte kartu **Nastavení přístroje**.
4. V rozevíracím seznamu **Jazyk** vyberte požadovaný jazyk a klepněte na tlačítko **OK**.
5. Klepnutím na tlačítko **Odeslat** uložte toto nové nastavení do zařízení.

Nastavení doby vypnutí lampy skeneru

Zvolte, po jak dlouhé nečinnosti zařízení se má vypnout lampa skeneru.

1. Na hlavní obrazovce přejděte stiskem tlačítka **Nabídka/Výběr** do nabídky **NASTAVENÍ PŘÍST.**
2. Přejděte na nabídku **DOBA VYP.LAMPY** nebo stiskněte číslo **6** na alfanumerické klávesnici a potom stiskněte tlačítka **Nabídka/Výběr**.
3. **Šipkou vlevo** nebo **šipkou vpravo** vyberte jednu z následujících možností.
 - **HOD:** Lampa se vypne po 4 hodinách nečinnosti.
 - **E-STAR:** Lampa se vypne, jakmile zařízení přejde do režimu úspory energie.
4. Stiskem tlačítka **Nabídka/Výběr** toto nastavení uložte.

Použití softwaru MFP ControlCentre

1. Spusťte aplikaci MCC, připojte se k zařízení a stáhněte aktuální soubor .dat.
2. Klepněte na tlačítka **Nabídka**.
3. Vyberte kartu **Nastavení přístroje**.
4. V nabídce **Doba vypnutí lampy** zvolte možnost 4 hodiny nebo Úspora energie a klepněte na tlačítka **OK**.
5. Klepnutím na tlačítka **Odeslat** uložte toto nové nastavení do zařízení.

Poznámka: Nelze nastavit prostřednictvím softwaru CentreWare IS.

Nastavení hlasitosti reproduktoru

Použití ovládacího panelu

1. Na hlavní obrazovce přejděte stiskem tlačítka **Nabídka/Výběr** do nabídky **NASTAVENÍ PŘÍST.**
2. Přejděte na nabídku **HLASITOST REPR.** nebo stiskněte číslo **7** na alfanumerické klávesnici a potom stiskněte tlačítka **Nabídka/Výběr**.
3. **Šipkou nahoru** nebo **šipkou dolů** vyberte jednu z následujících možností.

Nastavte hlasitost reproduktoru faxu a zvukového signálu ovládacího panelu na **VYS.**, **NÍZ** nebo **VYP**.
4. Stiskem tlačítka **Nabídka/Výběr** toto nastavení uložte.

Použití softwaru MFP ControlCentre

1. Spusťte aplikaci MCC, připojte se k zařízení a stáhněte aktuální soubor .dat.
2. Klepněte na tlačítko **Nabídka**.
3. Vyberte kartu **Nastavení přístroje**.
4. V nabídce **Hlasitost reproduktoru** zvolte možnost **Vysoká**, **Nízká** nebo **Vypnuto** a klepněte na tlačítko **OK**.
5. Klepnutím na tlačítko **Odeslat** uložte toto nové nastavení do zařízení.

Poznámka: Nelze nastavit prostřednictvím softwaru CentreWare IS.

Nastavení výchozího režimu ovládacího panelu

Nastavení výchozího režimu při spuštění určuje, jestli má při zapnutí nebo při obnovení výchozího nastavení ovládacího panelu zařízení přejít do režimu **faxování** nebo **kopírování**.

Použití ovládacího panelu

1. Na hlavní obrazovce přejděte stiskem tlačítka **Nabídka/Výběr** do nabídky **NASTAVENÍ PŘÍST.**
2. Přejděte na nabídku **VÝCHOZÍ REŽIM** nebo stiskněte číslo **8** na alfanumerické klávesnici a potom stiskněte tlačítko **Nabídka/Výběr**.
3. Šipkou **vpravo** nebo šipkou **vlevo** vyberte jednu z následujících možností.
 - **FAX**: Spuštění v režimu faxování.
 - **KOPÍR.**: Spuštění v režimu kopírování.
4. Stiskem tlačítka **Nabídka/Výběr** toto nastavení uložte.

Použití softwaru MFP ControlCentre

1. Spusťte aplikaci MCC, připojte se k zařízení a stáhněte aktuální soubor .dat.
2. Klepněte na tlačítko **Nabídka**.
3. Vyberte kartu **Nastavení přístroje**.
4. V nabídce **Počáteční režim** zvolte možnost **Fax** nebo **Kopírování** a klepněte na tlačítko **OK**.
5. Klepnutím na tlačítko **Odeslat** uložte toto nové nastavení do zařízení.

Poznámka: Nelze nastavit prostřednictvím softwaru CentreWare IS.

Nastavení akce, dojde-li toner

Nastavení akce, dojde-li toner určuje, jestli má zařízení pokračovat v tisku nebo faxování, když dojde toner v kazetě.

Použití ovládacího panelu

1. Na hlavní obrazovce přejděte stiskem tlačítka **Nabídka/Výběr** do nabídky **NASTAVENÍ PŘÍST.**
2. Přejděte na nabídku **AK.DOJDE-LI TON.** nebo stiskněte číslo **8** na alfanumerické klávesnici a potom stiskněte tlačítka **Nabídka/Výběr**.
3. **Šipkou nahoru** nebo **šipkou dolů** vyberte jednu z následujících možností.
ZAST: Když dojde toner, zastaví se veškerý tisk, kopírování a faxování.
ZAST(FAX): Když dojde toner, zastaví se pouze faxování.
POKR: Když dojde toner, tisk, kopírování a faxování pokračuje.
4. Stiskem tlačítka **Nabídka/Výběr** toto nastavení uložte.

Použití softwaru MFP ControlCentre

1. Spusťte aplikaci MCC, připojte se k zařízení a stáhněte aktuální soubor .dat.
2. Klepněte na tlačítka **Nabídka**.
3. Vyberte kartu **Nastavení přístroje**.
4. V nabídce **Akce, dojde-li toner** zvolte možnost **Zastavit**, **Zastavit kvůli faxu** nebo **Pokračovat** a klepněte na tlačítka **OK**.
5. Klepnutím na tlačítka **Odeslat** uložte toto nové nastavení do zařízení.

Poznámka: Nelze nastavit prostřednictvím softwaru CentreWare IS.

Nastavení chování při neodpovídajícím médiu

Jestliže vyberete v ovladači tiskárny typ média, který se neshoduje se zdrojem papíru nastaveným na ovládacím panelu zařízení, můžete zvolit, jestli má zařízení pokračovat v tisku úlohy.

Použití ovládacího panelu

1. Na hlavní obrazovce přejděte stiskem tlačítka **Nabídka/Výběr** do nabídky **NASTAVENÍ PŘÍST.**
2. Přejděte na nabídku **AUTOM. POKRAČ.** nebo stiskněte číslo **10** na alfanumerické klávesnici a potom stiskněte tlačítka **Nabídka/Výběr**.
3. **Šipkou vpravo** nebo **šipkou vlevo** vyberte jednu z následujících možností.
 - **ZAP**: Když dojde k chybě formátu média, zařízení pokračuje v tisku.
 - **VYP**: Když dojde k chybě formátu média, zařízení zastaví tisk.
4. Stiskem tlačítka **Nabídka/Výběr** toto nastavení uložte.

Použití softwaru MFP ControlCentre

1. Spusťte aplikaci MCC, připojte se k zařízení a stáhněte aktuální soubor .dat.
2. Klepněte na tlačítka **Nabídka**.
3. Vyberte kartu **Nastavení přístroje**.
4. Zaškrtněte políčko **Automaticky pokračovat** a klepněte na tlačítka **OK**.
5. Klepnutím na tlačítka **Odeslat** uložte toto nové nastavení do zařízení.

Poznámka: Nelze nastavit prostřednictvím softwaru CentreWare IS.

Kalibrace zařízení

Použití ovládacího panelu

1. Na hlavní obrazovce přejděte stiskem tlačítka **Nabídka/Výběr** do nabídky **NASTAVENÍ PŘÍST.**
2. Přejděte na nabídku **KALIBRACE** nebo stiskněte číslo **11** na alfanumerické klávesnici a potom stiskněte tlačítka **Nabídka/Výběr**.
3. **Šipkou vpravo** nebo **šipkou vlevo** vyberte jednu z následujících možností.
 - **ZAP**: Stabilizace obrazu.
 - **VYP**: Bez stabilizace obrazu.
4. Stiskem tlačítka **Nabídka/Výběr** toto nastavení uložte.

Použití softwaru MFP ControlCentre

1. Spusťte aplikaci MCC, připojte se k zařízení a stáhněte aktuální soubor .dat.
2. Klepněte na tlačítka **Nabídka**.
3. Vyberte kartu **Nastavení přístroje**.
4. Zaškrtněte políčko **Kalibrace** a klepněte na tlačítka **OK**.
5. Klepnutím na tlačítka **Odeslat** uložte toto nové nastavení do zařízení.

Poznámka: Nelze nastavit prostřednictvím softwaru CentreWare IS.

Nabídka nastavení zdroje papíru

Nastavením zdroje papíru na ovládacím panelu sdělujete zařízení, jaký typ papíru je vložen v zásobnících. Nastavení média v ovladači tiskárny potlačí nastavení na ovládacím panelu.

Nastavení zdroje papíru v zásobníku 1 nebo 2

1. Na hlavní obrazovce přejděte **šipkou nahoru** nebo **šipkou dolů** na nabídku **ZDROJ PAPÍRU** a stiskněte tlačítko **Nabídka/Výběr**.
2. Zvolte možnost **PAPÍR V ZÁS. 1** nebo **PAPÍR V ZÁS. 2** a stiskněte tlačítko **Nabídka/Výběr**.
3. **Šipkou nahoru** nebo **šipkou dolů** vyberte typ papíru, který je vložen v zásobníku.
4. Stiskem tlačítka **Nabídka/Výběr** toto nastavení uložte.

Použití softwaru MFP ControlCentre

1. Spusťte aplikaci MCC, připojte se k zařízení a stáhněte aktuální soubor .dat.
2. Klepněte na tlačítko **Nabídka**.
3. Vyberte kartu **Nastavení zdroje papíru**.
4. Vyberte **Typ** a **Formát** papíru v zásobníku a klepněte na tlačítko **OK**.
5. Klepnutím na tlačítko **Odeslat** uložte toto nové nastavení do zařízení.

Poznámka: Nelze nastavit prostřednictvím softwaru CentreWare IS.

Viz také:

[Kopírování](#) na straně 7-1

[Faxování](#) na straně 9-1

[Snímání](#) na straně 8-1

Základy síťového připojení

4

V této kapitole najdete:

- Síťové protokoly na straně 4-2
- Přehled připojení k síti na straně 4-4
- Automatické nastavení adresy IP zařízení na straně 4-7
- Ruční nastavení adresy IP zařízení na straně 4-8

Tato kapitola obsahuje všeobecný přehled připojení k síti a síťových protokolů, které jsou pro zařízení k dispozici.

Viz také:

Příručka pro nastavení funkcí www.xerox.com/office/6115support

Síťové protokoly

Zařízení Phaser 6115MFP podporuje následující síťové protokoly:

- BOOTP/DHCP
- HTTP
- IPP
- LPD/LPR
- SLP
- SNMP
- Port 9100
- SMTP

BOOTP

BOOTP (Bootstrap Protocol) je internetový protokol, který umožňuje pracovní stanici bez disků najít (1) vlastní adresu IP, (2) adresu IP serveru BOOTP v síti a (3) soubor, který lze zavést do paměti a spustit z něj operační systém pracovní stanice. Umožňuje to zavést operační systém pracovní stanice, aniž by byl k tomu zapotřebí pevný disk nebo disketa.

DHCP

DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol) je protokol pro přiřazení dynamických adres IP zařízením v síti. Při dynamickém přiřazování adres může mít zařízení při každém přihlášení k síti jinou adresu IP. U některých produktů se mohou měnit jejich adresy IP dokonce i tehdy, když jsou stále připojeny. Protokol DHCP také podporuje kombinaci statických a dynamických adres IP. Dynamické přiřazování adres zjednodušuje správu sítě, protože software má přehled o adresách IP a nevyžaduje tedy od správce sítě provádění této správy. Znamená to, že lze do sítě přidávat nové počítače bez pracného ručního přiřazování jedinečných adres IP.

HTTP

HTTP (HyperText Transfer Protocol) je základní protokol používaný sítí World Wide Web. Určuje, jak jsou formátovány a přenášeny zprávy, a jak mají webové servery a prohlížeče reagovat na různé příkazy. Pokud například zadáte v prohlížeči adresu URL, ve skutečnosti tím bude odeslán příkaz HTTP příslušnému webovému serveru, aby načel a přenesl požadovanou webovou stránku.

IPP

IPP (Internet Printing Protocol) je protokol pro nejběžnější tisk koncových uživatelů prostřednictvím Internetu. Umožňuje uživatelům dozvědět se o schopnostech tiskárny, odeslat na tiskárnu tiskové úlohy, zjistit stav tiskárny nebo tiskové úlohy a zrušit již odeslanou tiskovou úlohu.

LPD/LPR

LPD/LPR (Line Printer Daemon/Line Printer Request) je tiskový protokol nezávislý na platformě, který pracuje prostřednictvím protokolu TCP/IP. Původně byl implementován v systému BSD UNIX, jeho používání se však rozšířilo na všechny stolní počítače a nyní je standardem.

SLP

Když chtěli uživatelé vyhledat služby v síti tradičním způsobem, museli uvést název hostitele nebo síťovou adresu zařízení poskytujícího požadovanou službu. Vznikalo při tom mnoho problémů se správou.

Protokol SLP (Service Location Protocol) však zjednodušuje vyhledání a používání síťových prostředků (např. tiskárny) zautomatizováním celé řady síťových služeb. Poskytuje strukturu, která umožňuje síťovým aplikacím zjistit existenci, umístění a konfiguraci síťových služeb.

S protokolem SLP již uživatelé nemusejí znát názvy síťových hostitelů. Namísto toho jim stačí znát pouze popis služby, o kterou mají zájem. Na základě tohoto popisu dokáže protokol SLP navrátit adresu URL požadované služby.

SNMP

SNMP (Simple Network Management Protocol) je sada protokolů pro správu komplexních sítí. Funkce protokolu SNMP spočívá v zasílání zpráv do různých částí sítě. Zařízení kompatibilní s protokolem SNMP (zvaná agenti) ukládají údaje o sobě v databázích informací pro správu a navracejí tyto údaje zařízením SNMP, která si je vyžádala.

Port 9100

Při tisku prostřednictvím sítě lze použít k zasílání prvotních dat port TCP/IP číslo 9100.

SMTP

SMTP (Simple Mail Transfer Protocol) je protokol pro zasílání elektronické pošty.

Tento protokol byl původně používán k zasílání elektronické pošty mezi servery; v současné době je však využíván klientským softwarem elektronické pošty k zasílání elektronické pošty na servery využívající protokol POP.

Přehled připojení k síti

V závislosti na konkrétní sestavě je pro síť Ethernet vyžadován následující hardware a kabely.

- Pro připojení k jednomu počítači je vyžadován křížený kabel Ethernet RJ-45.
- Pro připojení k jednomu nebo více počítačům s rozbočovačem je vyžadován rozbočovač sítě Ethernet a dva kabely s kroucenou dvojlinkou (kategorie 5/RJ-45).
- Pro připojení k jednomu nebo více počítačům prostřednictvím kabelu nebo směrovače DSL je vyžadován kabel nebo směrovač DSL a dva nebo více kabelů s kroucenou dvojlinkou (kategorie 5/RJ-45). (Jeden kabel pro každé zařízení.)
- Při připojování k jednomu nebo více počítačům s rozbočovačem nejprve připojte jedním kabelem počítač k rozbočovači a druhým kabelem potom připojte k rozbočovači toto zařízení. K připojení lze použít libovolné porty na rozbočovači s výjimkou portu uplink.

Se sítí Ethernet jsou nejběžněji používány protokoly TCP/IP a EtherTalk. Aby bylo možné tisknout prostřednictvím protokolu TCP/IP, musí mít každý počítač a zařízení jedinečnou adresu IP.

Přehled protokolu TCP/IP a adresy IP

Pokud je váš počítač připojen k rozsáhlé síti, zjistěte si u správce sítě příslušné adresy TCP/IP a další informace o konfiguraci.

Jestliže vytváříte vlastní malou místní síť nebo chcete připojit zařízení přímo k počítači prostřednictvím sítě Ethernet, postupujte podle pokynů pro automatické nastavení adresy internetového protokolu (IP) zařízení.

Počítače a zařízení používají ke komunikaci prostřednictvím sítě Ethernet hlavně protokoly TCP/IP. Při použití protokolů TCP/IP musí mít každé zařízení a počítač jedinečnou adresu IP. Je důležité, aby tyto adresy byly podobné, ne však stejné; stačí, aby se lišila poslední číslice. Vaše zařízení může mít např. adresu 192.168.1.2 a váš počítač 192.168.1.3. Jiné zařízení může mít adresu 192.168.1.4.

Obecně platí, že počítače Macintosh používají ke komunikaci se síťovou tiskárnou protokol TCP/IP nebo EtherTalk. U zařízení se systémem Mac OS X je upřednostňován protokol TCP/IP. Narozdíl od protokolu TCP/IP však protokol EtherTalk nevyžaduje, aby měla zařízení a počítače adresy IP.

Mnohé sítě obsahují server DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol). Server DHCP automaticky naprogramuje adresy IP do všech počítačů a zařízení v síti, která jsou nakonfigurována pro používání protokolu DHCP. Server DHCP je vestavěn ve většině kabelových směrovačů a směrovačů DSL. Jestliže používáte kabelový směrovač nebo směrovač DSL, vyhledejte v dokumentaci ke směrovači informace o použití adresy IP.

Viz také:

Online Support Assistant (Asistent on-line podpory) na adrese
www.xerox.com/office/6115support

Instalace prostřednictvím připojení k síti

- 1.** Zapněte zařízení a počítač.
- 2.** Připojte zařízení k síti prostřednictvím doporučeného hardwaru a kabelů.
- 3.** Nakonfigurujte síťovou adresu zařízení, která je nezbytná k identifikaci zařízení v síti.
 - Zařízení na platformě Windows: Spusťte instalační program na disku *Software and Documentation CD-ROM* (disk CD-ROM se softwarem a dokumentací). Jestliže je zařízení připojeno k funkční síti TCP/IP, automaticky se nastaví jeho adresa IP. Adresu IP tiskárny lze také nastavit ručně na ovládacím panelu. Po nastavení adresy IP pokračujte v instalaci a nainstalujte software ovladače.
 - Zařízení Macintosh: Síťovou adresu zařízení (pro protokol TCP/IP) nastavte ručně na ovládacím panelu. Nainstalujte do počítače ovladač z disku *Software and Documentation CD-ROM* (disk CD-ROM se softwarem a dokumentací).

Jestliže není k dispozici disk *Software and Documentation CD-ROM* (disk CD-ROM se softwarem a dokumentací), můžete si stáhnout nejnovější ovladače na adrese www.xerox.com/drivers.

Viz také:

Příručka pro nastavení funkcí www.xerox.com/office/6115support

Metody nastavení adresy IP zařízení

V tomto oddílu najdete:

- [Automatické nastavení adresy IP zařízení](#) na straně 4-7
- [Ruční nastavení adresy IP zařízení](#) na straně 4-8

Adresu IP zařízení lze nastavit kteroukoli z následujících metod. Protokol DHCP je ve výchozí konfiguraci povolen na všech tiskárnách Phaser.

- MFP ControlCentre
- CentreWare IS
- Dynamická (Auto IP)

Informace potřebné k ručnímu přiřazení adresy IP

Informace	Poznámky
Adresa internetového protokolu (IP) zařízení	Formát je xxx.xxx.xxx.xxx, kde xxx představuje desítkové číslo v rozsahu 0 – 255.
Maska sítě	Pokud si nejste jisti, ponechte ji prázdnou; zařízení zvolí vhodnou masku.
Adresa výchozího směrovače/brány	Adresa směrovače je nezbytná ke komunikaci s hostitelským zařízením z jiného místa, než je segment místní sítě.

Automatické nastavení adresy IP zařízení

Jestliže je zařízení připojeno k malé funkční síti TCP/IP bez serveru DHCP, použijte ke zjištění nebo přiřazení adresy IP zařízení instalační program na disku *Software and Documentation CD-ROM* (disk CD-ROM se softwarem a dokumentací).

Poznámka: Aby automatický instalační program fungoval, zařízení musí být připojeno k funkční síti TCP/IP.

Na ovládacím panelu

1. Stiskněte tlačítko **Nabídka/Výběr**.
2. Šipkou nahoru nebo šipkou dolů přejděte na položku **NASTAVENÍ SÍTĚ** a stiskněte tlačítko **Nabídka/Výběr**.
3. Položka **DHCP/BOOTP** nebo **AUTO IP** musí být nastavena na **ZAP**.
4. Restartujte zařízení a vytiskněte konfigurační stranu.

Použití softwaru CentreWare IS

1. Spusťte webový prohlížeč.
2. Po pole prohlížeče **Address** (Adresa) zadejte adresu IP zařízení (<http://xxx.xxx.xxx.xxx>).
3. Přihlaste se s heslem správce.
4. Klepněte na kartu **Network** (Síť).
5. V rozevíracím seznamu **TCP/IP** vyberte možnost **Enable** (Povolit).
6. Pokud máte server **DHCP**, vyberte možnost **Enable** (Povolit) v rozevíracím seznamu **DHCP**.
7. Jestliže chcete, aby zařízení provedlo automatické přiřazení, vyberte možnost **Enable** (Povolit) v rozevíracím seznamu **AutoIP**.
8. Klepněte na tlačítko **Save Changes** (Uložit změny) ve spodní části stránky.

Ruční nastavení adresy IP zařízení

Poznámka: Zkontrolujte, jestli má počítač řádně nakonfigurovanou adresu IP pro příslušnou síť. Více informací vám poskytne správce sítě. Aby bylo možné ručně nastavit adresu IP, musí být zakázána služba DNS.

Jestliže jste v síti bez serveru DNS nebo v prostředí, v němž správce sítě přiřazuje zařízením adresy IP, můžete tímto způsobem ručně nastavit příslušnou adresu IP. Ruční nastavení adresy IP potlačí nastavení protokolu DHCP a AutoIP. Adresu IP můžete nastavit ručně také v případě, že jste v malé kanceláři s jedním počítačem a používáte vytáčené připojení prostřednictvím modemu.

Použití ovládacího panelu

1. Stiskněte tlačítko **Nabídka/Výběr**.
2. Šipkou nahoru nebo šipkou dolů přejděte na položku **NASTAVENÍ SÍTĚ** a stiskněte tlačítko **Nabídka/Výběr**.
3. Přejděte na položku **ADRESA IP** a stiskněte tlačítko **Nabídka/Výběr**.
4. Na číselné klávesnici zadejte adresu IP.
5. Stisknutím tlačítka **Nabídka/Výběr** tuto adresu IP uložte.
6. V případě potřeby můžete podle výše uvedených kroků zadat adresy **MASKA PODSÍTĚ** a **BRÁNA**.

Použití softwaru CentreWare IS

Software CentreWare IS disponuje jednoduchým rozhraním, které umožňuje správu, konfiguraci a sledování síťových zařízení pomocí počítače a integrovaného webového serveru.

1. Spusťte webový prohlížeč.
2. Po pole prohlížeče **Address** (Adresa) zadejte adresu IP zařízení (<http://xxx.xxx.xxx.xxx>).
3. Přihlaste se s heslem správce.
4. Klepněte na kartu **Network** (Síť).
5. V rozevíracím seznamu **TCP/IP** vyberte možnost **Enable** (Povolit).
6. V rozevíracích seznamech **DHCP** a **AutoIP** vyberte možnost **Disable** (Zakázat).
7. Na stránce **TCP/IP** zadejte nebo upravte nastavení sítě a klepněte na tlačítko **Save Changes** (Uložit změny) ve spodní části stránky.

Použití názvů hostitelů se službou DNS (Domain Name Service)

Toto zařízení podporuje službu DNS prostřednictvím integrovaného překladače DNS. Protokol překladače DNS komunikuje s jedním nebo více servery DNS a dokáže přeložit daný název hostitele na adresu IP nebo danou adresu IP na název hostitele.

Aby bylo možné použít pro toto zařízení název hostitele IP, správce zařízení musí nakonfigurovat jeden nebo více serverů DNS a místní databázi oboru názvů domén DNS. Při nastavení tiskárny pro službu DNS zadejte adresy IP maximálně dvou názvových serverů DNS.

Použití voleb ovladače tiskárny

5

V této kapitole najdete:

- [Přístup k nastavením ovladače tiskárny](#) na straně 5-2
- [Použití ovladače tiskárny pro systém Windows](#) na straně 5-4

Viz také: (pouze v angličtině)

Výukové programy *Using the Windows Printer Driver* na adrese
www.xerox.com/office/6115support

Přístup k nastavením ovladače tiskárny

V tomto oddílu najdete:

- [Nastavení výchozích nastavení ovladače tiskárny \(systém Windows\)](#) na straně 5-2
- [Konfigurace volitelných doplňků](#) na straně 5-3

Předvolbami tiskárny se řídí všechny tiskové úlohy, pokud je pro určitou úlohu nepotlačíte. Doporučujeme vám, abyste dříve než začnete s tímto zařízením pracovat, zkontrolovali a případně změnili výchozí nastavení ovladače.

Poznámka: Nastavení ovladače tiskárny potlačí nastavení na ovládacím panelu.

Nastavení výchozích nastavení ovladače tiskárny (systém Windows)

Jestliže se chcete dozvědět více informací o volbách ovladače tiskárny pro systém Windows, vyvolejte přímou nápovědu klepnutím na tlačítko **Nápověda** na kartách ovladače tiskárny.

Operační systém	Kroky
Windows XP/Server 2003	<ol style="list-style-type: none">1. V nabídce Start výběrem položky Tiskárny a faxy zobrazíte složku Tiskárny a faxy.2. Klepněte pravým tlačítkem myši na ikonu Phaser 6115MFP a zvolte příkaz Předvolby tisku.3. Vyberte kartu Základní.4. Zvolte výchozí nastavení zařízení.5. Přesvědčte se, že je v rozevíracím seznamu Uložené nastavení vybrána možnost Výchozí.6. Klepněte na tlačítko Použít a potom na tlačítko OK.
Windows 2000	<ol style="list-style-type: none">1. V nabídce Start výběrem položek Nastavení a potom Tiskárny zobrazíte složku Tiskárny.2. Klepněte pravým tlačítkem myši na ikonu Phaser 6115MFP a zvolte příkaz Předvolby tisku.3. Vyberte kartu Základní.4. Zvolte výchozí nastavení zařízení.5. Přesvědčte se, že je v rozevíracím seznamu Uložené nastavení vybrána možnost Výchozí.6. Klepněte na tlačítko Použít a potom na tlačítko OK.

Konfigurace volitelných doplňků

Jestliže jsou nainstalovány volitelné doplňky, je třeba je povolit v ovladači tiskárny. Před konfigurací ovladače se nejprve přesvědčte, že je daný volitelný doplněk správně nainstalován a zařízení je zapnuté.

Povolení volitelných doplňků (systém Windows)

1. Zobrazte ovladač tiskárny podle příslušných pokynů, viz [Přístup k nastavením ovladače tiskárny](#) na straně 5-2.
2. Vyberte kartu **Možnosti zařízení**.
 - Pokud jsou příslušné volitelné doplňky uvedeny v seznamu **Možnosti zařízení** jako **Nainstalováno**, klepněte na tlačítko **OK**.
 - Jestliže jsou tyto volitelné doplňky uvedeny jako **Nenainstalováno**, pokračujte v následujících krocích.
3. Zrušte zaškrtnutí políčka **Konfigurovat automaticky**.
4. Vyberte v seznamu daný volitelný doplněk (nelze vybrat více najednou).
5. V rozevíracím seznamu **Nastavení** zvolte položku **Nainstalováno**.
6. Klepněte na tlačítko **Použít** a potom skončete klepnutím na tlačítko **OK**.

Povolení volitelných doplňků (systém Macintosh)

1. Použijte **Nástroj pro nastavení tiskárny** nebo **Středisko tisku** a v nabídce **Tiskárny** zvolte položku **Zobrazit informace**.
2. V rozevíracím seznamu klepněte na položku **Název a umístění** a v nabídce potom zvolte položku **Instalovatelné volby**.
3. Vyberte volitelné doplňky nainstalované v zařízení a klepněte na tlačítko **Použít změny**.

Použití ovladače tiskárny pro systém Windows

V tomto oddílu je podrobně popsáno mnoho dostupných funkcí ovladače tiskárny Xerox. Obsahuje také další informace o těchto funkcích a jejich použití v ovladači.

Poznámka: Informace o funkcích ovladače snímání viz [Snímání](#) na straně 8-1.

V tomto oddílu najdete:

- Vytvoření nebo odstranění souboru s uloženým nastavením na straně 5-4
- Přidání, úpravy nebo odstranění uživatelských formátů papíru na straně 5-5
- Počet stránek na list na straně 5-6
- Tisk brožury na straně 5-7
- Tisk plakátu na straně 5-8
- Přidání, úpravy nebo odstranění překryvu na straně 5-9
- Přidání, úpravy nebo odstranění vodoznaku na straně 5-10

Vytvoření nebo odstranění souboru s uloženým nastavením

Funkce Uložené nastavení umožňuje uložit uživatelské nastavení ovladače, takže ho lze později znovu použít. Stačí vybrat požadovaný uložený název v rozevíracím seznamu Uložené nastavení.

Vytvoření nového souboru s uloženým nastavením

1. Proveďte příslušná nastavení na jednotlivých kartách ovladače tiskárny.
2. Klepněte na tlačítko **Uložit**.
3. Zadejte název souboru s **uloženým nastavením** a klepněte na tlačítko **OK**.

Odstranění souboru s uloženým nastavením

1. Vyberte název daného souboru s **uloženým nastavením** v rozevíracím seznamu v ovladači tiskárny a klepněte na tlačítko **Upravit**.
2. V dialogovém okně **Upravit uložené nastavení** zvýrazněte název souboru, který chcete odstranit a klepněte na tlačítko **Odstranit**.

Přidání, úpravy nebo odstranění uživatelských formátů papíru

Pro toto zařízení lze vytvářet, upravovat a odstraňovat uživatelské formáty papíru. Uživatelský formát musí být v rozmezí maximálních a minimálních rozměrů pro toto zařízení, viz [Podporovaný papír a média](#) na straně 6-2.

Přidání nového uživatelského formátu papíru

1. Vyberte kartu **Základní**.
2. Klepněte na tlačítko **Upravit vlastní papír...**
3. Chcete-li vytvořit nový **vlastní formát**, klepněte na tlačítko **Nový**.
4. V dialogovém okně **Vlastní papír** zadejte název tohoto uživatelského papíru.
5. Jako měrnou jednotku zvolte **palce** nebo **milimetry**.
6. Zadejte **šířku** a **výšku** uživatelského formátu papíru a klepněte na tlačítko **OK**.
7. Klepněte na tlačítko **OK**.

Úprava uživatelského formátu papíru

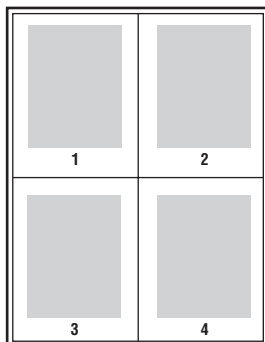
1. Vyberte kartu **Základní**.
2. Klepněte na tlačítko **Upravit vlastní papír...**
3. Zvýrazněte uživatelský formát papíru, který chcete upravit, a klepněte na tlačítko **Upravit**.
4. Jako měrnou jednotku zvolte **palce** nebo **milimetry**.
5. Upravte **šířku** a **výšku** uživatelského formátu papíru a klepněte na tlačítko **OK**.
6. Klepněte na tlačítko **OK**.

Odstranění uživatelského formátu papíru

1. Vyberte kartu **Základní**.
2. Klepněte na tlačítko **Upravit vlastní papír...**
3. Zvýrazněte uživatelský formát papíru, který chcete odstranit, a klepněte na tlačítko **Odstranit**.
4. Až budete dotázáni, jestli opravdu chcete odstranit daný uživatelský formát, klepněte na tlačítko **Ano**.
5. Klepněte na tlačítko **OK**.

Počet stránek na list

Při tisku vícestránkového dokumentu lze vytisknout na jeden list papíru více stránek. Na každou stranu lze vytisknout 1, 2, 4, 6, 9 nebo 16 stránek.



Poznámka: Funkci Počet stránek na list nelze použít s volbami **Měřítko**, **Formát výstupu** a **Vlastní formáty papíru**.

Kolem každé stránky dokumentu lze vytisknout ohraničení výběrem volby **Ohraničení**.

Tisk více stránek na jeden list papíru:

1. Vyberte kartu **Rozvržení**.
2. V rozevíracím seznamu **Počet stránek na list** vyberte, jaký počet stránek se má vytisknout na každou stranu.
3. Klepněte na tlačítko **Podrobnosti počtu stránek na list**.
4. V rozevíracím seznamu **Pořadí** určete, v jakém pořadí budou rozmístěny stránky dokumentu na jednotlivých listech papíru.

Při výběru 4 nebo více stránek na list jsou k dispozici tyto možnosti:

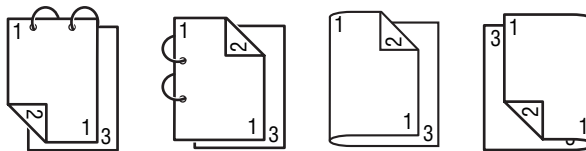
- **Do strany z levého horního rohu**
- **Dolů z pravého horního rohu**
- **Do strany z pravého horního rohu**
- **Dolů z pravého horního rohu**

Při výběru 2 stránek na list jsou k dispozici tyto možnosti:

- **Shora dolů**, když je nastavena **Orientace Na šířku**.
 - **Zleva doprava** nebo **Zprava doleva**, když je nastavena **Orientace Na výšku**.
5. Jestliže budete chtít vytisknout kolem každé stránky dokumentu ohraničení, zaškrtněte políčko **Ohraničení**.
 6. Klepněte na tlačítko **OK**.

Tisk brožury

Při 2stranném tisku lze vytisknout dokument ve formě malé knihy. Brožury lze vytvářet ze všech formátů papíru, které jsou podporovány pro 2stranný (duplexní) tisk.



Poznámka: Funkci Brožura nelze použít při tisku s volbami **Měřítko**, **Formát výstupu** a **Na šířku**. Při tisku brožur se volba **Tisk na obě strany** automaticky nastaví na **Zapnuto**.

Tisk brožury:

1. Vyberte kartu **Rozvržení**.
2. V rozevíracím seznamu **Počet stránek na list** zvolte položku **Brožura**.
3. Klepněte na tlačítko **Podrobnosti počtu stránek na list**.
4. V rozevíracím seznamu **Pořadí** vyberte možnost **Vazba vlevo** nebo **Vazba vpravo**.
5. Jestliže budete chtít vytisknout kolem každé stránky dokumentu ohraničení, zaškrtněte políčko **Ohraničení**.
6. Klepněte na tlačítko **OK**.
7. V rozevíracím seznamu **Tisk na obě strany** proveďte výběr z následujících možností:
 - **Vypnuto**: Dokumenty se tisknou jen na jednu stranu papíru.
 - **Vazba po šířce**: Dokumenty se tisknou jako kniha a stránky se sudými čísly jsou převrácené.
 - **Vazba po délce**: Dokumenty se tisknou jako kniha a každá druhá a třetí strana směřují proti sobě.
8. Klepněte na tlačítko **OK**.

Tisk plakátu

Funkce Tisk plakátu umožňuje vytisknout dokument na více listech papíru.

Poznámka: Funkci Tisk plakátu nelze použít s volbami **Tisk na obě strany**, **Posun obrazu** a **Formát výstupu**.

1. Vyvolejte ovladač tiskárny a vyberte kartu **Rozvržení**.
2. V rozevíracím seznamu **Počet stránek na list** proveďte výběr z následujících možností:
 - **2x2**: Čtyři listy papíru na jednu stránku dokumentu.
 - **3x3**: Devět listů papíru na jednu stránku dokumentu.
 - **4x4**: Šestnáct listů papíru na jednu stránku dokumentu.
 - **5x5**: Dvacet pět listů papíru na jednu stránku dokumentu.
3. Klepněte na tlačítko **OK**.

Přidání, úpravy nebo odstranění překryvu

Překryv je tiskový obraz přidáný k tiskové úloze. Překryv lze vytisknout buď jen na první stránku (jako obal), nebo na všechny stránky tiskové úlohy. Překryv musí být vytvořen v jiné aplikaci a přidán do ovladače tiskárny k vytvoření překryvného souboru. Přidružení překryvných souborů k ovladači tiskárny lze přidávat, upravovat nebo odstraňovat. Když provedete úpravu nebo odstranění překryvného souboru v ovladači tiskárny, na vlastní překryvný soubor nemají tyto akce žádný vliv.

Poznámka: Překryvný soubor může obsahovat jen jednu stránku.

Vytvoření překryvného souboru

1. Vytvořte překryvný soubor v jiné libovolné aplikaci.
2. Vyvolejte ovladač tiskárny a vyberte kartu **Překryv**.
3. Klepněte na tlačítko **Přidat...**
4. Zadejte název překryvu do textového pole **Název překryvného formuláře**.
5. Klepněte na tlačítko **Procházet** a vyhledejte požadovaný překryvný soubor.
6. Klepněte na tlačítko **OK**.

Úpravy překryvného souboru

1. Vyvolejte ovladač tiskárny a vyberte kartu **Překryv**.
2. Vyberte překryv, který chcete upravit, a klepněte na tlačítko **Upravit**.
3. Je-li třeba, zadejte nový název překryvu do textového pole **Název překryvného formuláře**.
4. Klepněte na tlačítko **Procházet** a vyhledejte požadovaný soubor.
5. Klepněte na tlačítko **OK**.

Odstranění překryvného souboru

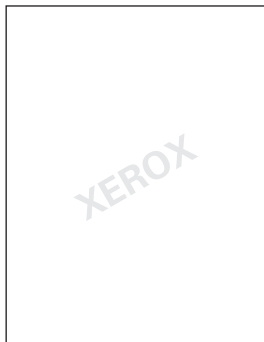
1. Vyvolejte ovladač tiskárny a vyberte kartu **Překryv**.
2. Vyberte překryv, který chcete odstranit, a klepněte na tlačítko **Odstranit**.
3. Až budete dotázáni, jestli opravdu chcete odstranit aktuální překryv, klepněte na tlačítko **Ano**.
4. Klepněte na tlačítko **OK**.

Tisk překryvu

1. Vyvolejte ovladač tiskárny a vyberte kartu **Překryv**.
2. V seznamu **Překryv** vyberte překryvný soubor, který chcete použít.
3. V rozevíracím seznamu **Tištěné stránky** vyberte jednu z následujících možností:
 - **První stránka:** Překryv se vytiskne pouze na první stránce tiskové úlohy.
 - **Všechny stránky:** Překryv se vytiskne na všech stránkách tiskové úlohy.
4. Klepněte na tlačítko **OK**.

Přidání, úpravy nebo odstranění vodoznaku

Vodoznak je další text, který lze vytisknout přes jednu nebo více stránek. Prostřednictvím vodoznaku lze vložit např. termíny Koncept nebo Důvěrné, které můžete vytisknout na stránky před jejich distribucí. Vodoznaky lze vytisknout buď na pozadí textu a obrázků, nebo v popředí.



V dialogovém okně Vodoznak lze přidat, upravit nebo odstranit styl, obsah a umístění vodoznaků.

Přidání nebo úprava vodoznaku

1. Vyvolejte ovladač tiskárny a vyberte kartu **Vodoznak**.
2. Přidání vodoznaku: V seznamu vodoznaků vyberte položku **Žádný** a klepněte na tlačítko **Přidat**.
3. Úprava vodoznaku: V seznamu vodoznaků vyberte daný text vodoznaku a klepněte na tlačítko **Upravit**.
4. V dialogovém okně **Vodoznak** nastavte následující vlastnosti:
 - **Název:** Název vodoznaku; ve vytištěném dokumentu se nezobrazí.
 - **Řetězec:** Vlastní text, který se tiskne v dokumentech.
 - **Řez písma:** Výběr písma vodoznaku.
 - **Styl a Velikost:** **Normální**, **Tučné**, **Kurzíva** nebo **Tučná kurzíva**; **8 až 200** bodů.
 - **Barva:** Zvolte ze seznamu nebo výběrem položky **Ostatní** zobrazte dialogové okno **Nastavení barev**.
 - **Úhel:** Orientace vodoznaku.
 - **Poloha:** Umístění vodoznaku na stránce.
5. Klepnutím na tlačítko **Ano** nebo **Ne** určete, zda chcete sdílet daný vodoznak s ostatními uživateli v síti.
6. Klepněte na tlačítko **OK**.

Tisk vodoznaku

1. Vyvolejte ovladač tiskárny a vyberte kartu **Vodoznak**.
2. V seznamu **Vodoznak** vyberte text vodoznaku.
3. Jestliže chcete, aby se vodoznak tiskl na pozadí textu a obrazů, zvolte možnost **Pozadí**.
4. Jestliže chcete vodoznak na tištěné stránce opakovat, zvolte možnost **Opakovat**.
5. Jestliže chcete, aby se vodoznak zobrazil pouze na první stránce tiskové úlohy, zvolte možnost **Jen první stránka**.
6. Klepněte na tlačítko **OK**.

Použití ovladače tiskárny pro systém Macintosh

V tomto oddílu najdete:

- Výběr voleb tisku na straně 5-12
- Nastavení stránky na straně 5-12
- Volby v oddílu Vlastní formát papíru na straně 5-12
- Zadání nastavení tisku na straně 5-13

Výběr voleb tisku

1. Spusťte **Nástroj pro nastavení tiskárny** výběrem položek Macintosh HD, **Aplikace** a **Nástroje**.
2. Vyberte tuto tiskárnu v **seznamu tiskáren** a v nabídce **Tiskárny** zvolte příkaz **Zobrazit informace**.
3. V místní nabídce vyberte příkaz **Instalovatelné volby**. Vyberte volitelné doplňky, které jsou nainstalovány do tiskárny, a klepněte na tlačítko **Použít změny**.
4. Zavřete dialogové okno **Informace o tiskárně**.

Nastavení stránky

Pokud v aplikaci, kterou používáte, zvolíte v nabídce **Soubor** příkaz **Nastavení stránky...**, zobrazí se následující dialogové okno.

1. V nabídce **Soubor** zvolte příkaz **Nastavení stránky...** Zobrazí se dialogové okno **Nastavení stránky**.
2. V rozevírací nabídce **Formát pro** vyberte svou tiskárnu.

Volby v oddílu Vlastnosti stránky

Oddíl **Vlastnosti stránky** slouží k určení nastavení formátu papíru, měřítka a orientace tisku.

1. **Formát papíru:** V rozevírací nabídce **Formát papíru** vyberte požadovaný formát papíru.
2. **Orientace:** Zvolte svislou nebo vodorovnou orientaci tištěných stránek.
3. **Měřítko:** Jestliže chcete zvětšit nebo zmenšit velikost výtisku, zadejte zde měřítko.

Volby v oddílu Vlastní formát papíru

Oddíl **Vlastní formát papíru** naleznete v rozevírací nabídce **Formát papíru**. Slouží k zadání rozměrů uživatelského formátu papíru.

1. **Formát stránky:** Zadejte výšku a šířku uživatelského formátu papíru.
2. **Okraje tiskárny:** Zadejte rozměr horního, levého, pravého a dolního okraje.
3. **Duplikát:** Klepnutím na toto tlačítko zduplikujete (zkopírujete) nastavení stávajícího uživatelského formátu papíru a na základě tohoto nastavení můžete vytvořit nový uživatelský formát.

Zadání nastavení tisku

Pokud v aplikaci, kterou používáte, zvolíte v nabídce **Soubor** příkaz **Tisk...**, zobrazí se následující dialogové okno.

1. V nabídce **Soubor** zvolte příkaz **Tisk...** – zobrazí se dialogové okno **Tisk**.
2. V rozevírací nabídce **Tiskárna** vyberte svou tiskárnu. Dialogové okno **Tisk** slouží k zadání následujících voleb tisku.

Popis dialogového okna Tisk

Oddíl	Popis
Kopie a stránky (strana 5-13)	V tomto oddílu lze zvolit počet kopií a rozsah stránek k vytištění.
Rozvržení (strana 5-14)	V tomto oddílu lze definovat rozvržení stránek při tisku.
Duplex (2stranný) (strana 5-14)	Tento oddíl obsahuje volby pro 2stranný tisk. Je k dispozici pouze v případě, že je nainstalována volitelná duplexní jednotka.
Volby výstupu	Umožňuje tisk výstupu ve specifickém formátu, např. PDF.
Plánovač (strana 5-14)	V tomto oddílu lze definovat načasování tisku a prioritu úloh.
Manipulace s papírem (strana 5-15)	V tomto oddílu lze definovat, jaké stránky a v jakém pořadí se mají vytisknout.
ColorSync (strana 5-15)	V tomto oddílu lze definovat nastavení ColorSync.
Obal (strana 5-15)	V tomto oddílu lze definovat nastavení obalu.
Podávání papíru (strana 5-15)	Tento oddíl obsahuje volby podávání papíru.

Kopie a stránky

V oddílu **Kopie a stránky** lze zvolit počet kopií a rozsah stránek k vytištění.

1. **Kopie:** Tato volba určuje, jaký počet kopií se má vytisknout. Jestliže je zaškrtnuto políčko **Tříděné**, všechny stránky v dokumentech se vytisknou jako sady výtisků. Jestliže zadáte např. **5 kopií** a zaškrtnete políčko **Tříděné**, dokument se pětkrát vytiskne od první do poslední stránky.
2. **Tištěné stránky:**
 - **Všechny:** Tisk všech stránek v dokumentu.
 - **Od, do:** Zadání rozsahu stránek k vytištění.

Rozvržení

V oddílu **Rozvržení** lze definovat rozvržení stránek při tisku a nastavení 2stranného tisku.

1. **Počet stránek na list:** Zadání, kolik stránek se má vytisknout na jeden list papíru. Jestliže zvolíte např. 2, na jeden list papíru se vytisknou dvě stránky.
2. **Směr rozvržení:** Při tisku více stránek na jeden list tato volba určuje směr a pořadí, v jakém mají být stránky uspořádány na jednotlivých listech papíru.
3. **Ohraničení:** Při tisku více stránek na jeden list papíru tato volba vytiskne ohraničení kolem obrazů jednotlivých stránek.
4. **Dvoustranný:** Jestliže je nainstalována volitelná duplexní jednotka, zvolte požadované nastavení 2stranného tisku.
 - **Vypnuto:** 2stranný tisk se neprovádí.
 - **Vazba po délce:** Provádí se 2stranný tisk s vazbou podél dlouhého okraje papíru.
 - **Vazba po šířce:** Provádí se 2stranný tisk s vazbou podél krátkého okraje papíru.

Plánovač

V oddílu **Plánovač** lze definovat načasování a prioritu tiskových úloh.

1. **Tisk dokumentu**
 - **Nyní:** Když je vybrána tato volba, tisk se spustí okamžitě.
 - **V:** Zadejte čas, kdy se má spustit tisk.
 - **Pozastaveno:** Výběrem této volby tiskovou úlohu pozastavíte.
2. **Priorita:** Volba priority pozastavených tiskových úloh.

Duplex (2stranný tisk)

V oddílu Duplex lze definovat, jestli se mají stránky tisknout na jednu nebo obě strany papíru.

1. **Tisk na obě strany:** Když je zaškrtnuté toto políčko, tiskne se na obě strany papíru.
 - **Vazba po délce:** Provádí se 2stranný tisk s vazbou podél dlouhého okraje papíru.
 - **Vazba po šířce:** Provádí se 2stranný tisk s vazbou podél krátkého okraje papíru.

Manipulace s papírem

V oddílu **Manipulace s papírem** lze definovat, jaké stránky a v jakém pořadí se mají vytisknout.

1. **Pořadí stran:** Zvolte, v jakém pořadí se má dokument vytisknout.
2. **Tisk:**
 - **Všechny stránky:** Když je vybrána tato volba, vytisknou se všechny stránky.
 - **Stránky s lichými čísly:** Když je vybrána tato volba, vytisknou se pouze stránky s lichými čísly.
 - **Stránky se sudými čísly:** Když je vybrána tato volba, vytisknou se pouze stránky se sudými čísly.
3. **Formát určeného papíru:** Výběr formátu výstupu úlohy. Výstup lze přizpůsobit nebo můžete použít aktuální formát dokumentu.

ColorSync

1. **Konverze barev:** Můžete zvolit shodu barev podle hostitele nebo shodu barev podle tiskárny.
2. **Filtr Quartz:** Tato volba umožňuje zvolit filtr Quartz.

Obal

1. **Tisk obalu:** Tato volba umožňuje nastavit obal před nebo za dokumentem.
2. **Typ obalu:** Tato volba umožňuje zvolit typ obalu.
3. **Účtovací informace:** Tato volba umožňuje nastavit účtovací informace vytištěné na obalu.

Podávání papíru

V oddílu **Podávání papíru** lze definovat nastavení podávání papíru.

1. **Všechny stránky z:** Všechny stránky v dokumentu se vytisknou na papír z určeného zásobníku.
2. **První stránka z:** První stránka dokumentu se vytiskne na papír z jiného zásobníku, než se použije pro zbytek dokumentu.
3. **Zbývající z:** Když se má první stránka vytisknout na papír z jiného zásobníku, zbytek dokumentu se vytiskne z určeného zásobníku papíru.

Základy tisku

6

V této kapitole najdete:

- Podporovaný papír a média na straně 6-2
- Výstupní zásobník na straně 6-3
- Vkládání médií na straně 6-5
- Zaručená oblast pro obraz (potisk) na straně 6-24
- Volby na straně 6-25

Podporovaný papír a média

Dříve než zakoupíte velké množství speciálního média, proveďte nejprve s daným médiem zkušební tisk a ověřte jeho kvalitu.

Informace o doporučeném papíru a speciálních médiích naleznete v seznamu [Recommended Media List \(United States\) \(Seznam doporučených médií pro, Spojené státy\)](#) nebo [Recommended Media List \(Europe\) \(Seznam doporučených médií pro, Evropu\)](#).

Budete-li chtít objednat papír, fólie nebo jiná speciální média, obraťte se na místního prodejce nebo přejděte na adresu www.xerox.com/office/supplies.

Následující tabulka obsahuje informace o formátech a gramážích papíru, který lze používat v tomto zařízení.

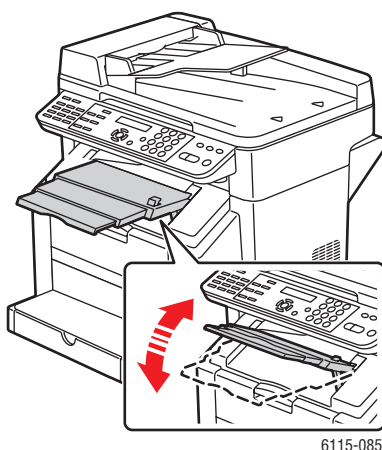
Médium	Formát média		Zásobník*	Oboustranně	Kopírování	Tisk	FAX
	Palce	Milimetry					
A4	8,2 x 11,7	210 x 297	1/2	Ano	Ano	Ano	Ano
A5	5,9 x 8,3	148 x 210	1	Ne	Ano	Ano	Ne
B5 (ISO)	6,9 x 9,8	176 x 250	1	Ne	Ano	Ano	Ne
Executive	7,25 x 10,5	184 x 267	1	Ne	Ano	Ano	Ne
Foolscap	8,0 x 13,0	203,2 x 330,2	1	Ne	Ne	Ano	Ne
Legal	8,5 x 14,0	215,9 x 355,6	1	Ano	Ano	Ano	Ano
Letter	8,5 x 11,0	215,9 x 279,4	1/2	Ano	Ano	Ano	Ano
Statement	5,5 x 8,5	140 x 216	1	Ne	Ano	Ano	Ne
Min. uživatelský formát	3,6 x 5,8	92 x 148	1	Ne	Ne	Ano	Ne
Max. uživatelský formát	8,5 x 14,0	216 x 356	1	Ne	Ne	Ano	Ne
Fólie A4	8,2 x 11,7	210 x 297	1	Ne	Ano	Ano	Ne
Fólie Letter	8,5 x 11,0	215,9 x 279,4	1	Ne	Ano	Ano	Ne
Tvrdý papír			1	Ne	Ne	Ano	Ne
Silný tvrdý papír			1	Ne	Ne	Ano	Ne
C5	6,4 x 9,0	162 x 229	1	Ne	Ano	Ano	Ne
C6	4,5 x 6,4	114 x 162	1	Ne	Ano	Ano	Ne
Com 10	4,125 x 9,5	104,7 x 241,3	1	Ne	Ano	Ano	Ne
DL	4,3 x 8,7	110 x 220	1	Ne	Ano	Ano	Ne
Monarch	3,875 x 7,5	98,4 x 190,5	1	Ne	Ano	Ano	Ne

Tvrdý papír: Podporován pouze formát Letter, A4 a menší média.

Poznámky: *Zásobník 1 = víceúčelový, zásobník 2 = pouze obyčejný papír

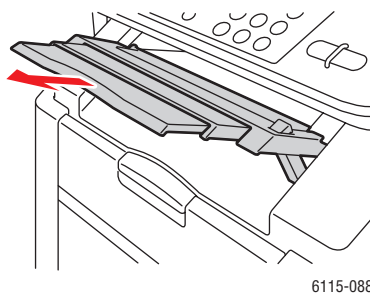
Výstupní zásobník

Veškerá potištěná média jsou ukládána do výstupního zásobníku lícovou stranou dolů.
Maximální kapacita výstupního zásobníku je 100 listů (A4/Letter) média s gramáží 80 g/m².
Výstupní zásobník lze nastavit do dvou úhlů, jak je znázorněno na následujícím obrázku.



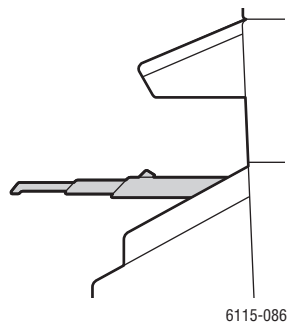
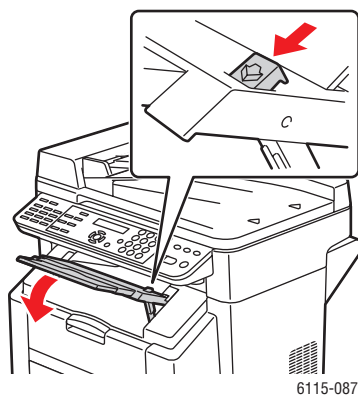
Nastavení výstupního zásobníku

1. Nástavec výstupního zásobníku lze vytáhnout do dvou různých poloh. Použijte vhodnou polohu pro formát média, na které tisknete.



2. Při sklápění výstupního zásobníku do vodorovné polohy držte stisknuté tlačítko na jeho pravé straně.

Poznámka: Při tisku na pohlednice musí být výstupní zásobník ve zcela vodorovné poloze.

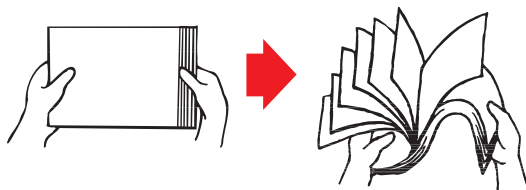


Vkládání médií

V tomto oddílu najdete:

- Vložení obyčejného papíru na straně 6-6
- Tvrdý papír na straně 6-10
- Silný tvrdý papír na straně 6-10
- Vložení obálek na straně 6-11
- Štítky na straně 6-18
- Hlavičkový papír na straně 6-19
- Fólie na straně 6-20
- Lesklý papír na straně 6-21
- Vložení speciálního média na straně 6-21

Médium vkládejte do zásobníku přibližně po 200 listech a před vložení celý stoh promněte v prstech, aby nedošlo k nahromadění statického náboje.



Poznámka: S fóliemi toto neprovádějte.

Ostatní média

Při vložení jiného média než je běžný papír nastavte v ovladači tiskárny režim média (např. Obálka, Lesklý, Štítky, Silný tvrdý papír nebo Fólie), abyste dosáhli optimální kvality tisku.

Upozornění: Ačkoliv tato tiskárna umožňuje tisknout na širokou řadu typů médií, není určena k tomu, aby se na ní tisklo výlučně na jediný typ média kromě obyčejného papíru. Trvalý tisk na jiné médium než je obyčejný papír (např. obálky, štítky, silný papír nebo fólie) může nepříznivě ovlivnit kvalitu tisku nebo snížit životnost zařízení.

Při doplňování média nejprve vyjměte ze zásobníku veškeré zbývající médium. Přidejte ho ke stohu nového média, vyrovnejte okraje a vložte zpět do zařízení. Nemíchejte navzájem různé typy a formáty médií, jinak bude docházet k jejich chybnému podávání.

Vložení obvyčejného papíru

Používaný obvyčejný papír musí být:

- uložen v originálním obalu na rovné ploše až do vložení do zařízení,
- vhodný pro laserové tiskárny, např. standardní nebo recyklovaný kancelářský papír,
- uchováván při 35% až 85% relativní vlhkosti.

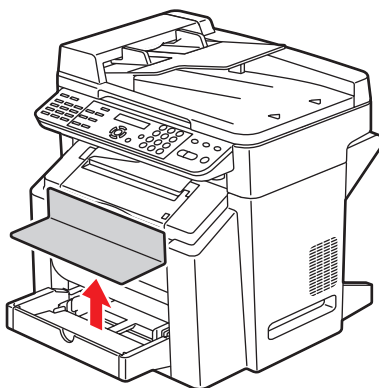
Nepoužívejte médium, které je:

- potažené zpracovaným povrchem (např. karbonový papír, digitálně leskle potažené médium nebo upravený barevný papír),
- pokryté průklepovou vrstvou,
- nažehlovací (např. termocitlivý papír nebo nažehlovací či přezehlovací papír),
- určeno k přenesení potisku ve studené vodě,
- citlivé na tlak,
- speciálně určené pro inkoustové tiskárny (např. superjemný papír, lesklý film nebo pohlednice),
- již potištěné na jiné tiskárně, kopírce nebo faxu,
- zaprášené, mokré nebo navlhle,
- vrstvené,
- přilnavé nebo lepivé,
- přeložené, zmačkané, stočené, ražené, zprohýbané nebo zvrásněné,
- příliš kluzké, příliš hrubé nebo příliš texturované,
- příliš silné nebo příliš slabé,
- tvořené fólií nebo pozlátkem, příliš svítivé nebo lesklé,
- termocitlivé nebo které nevydrží fixační teplotu (180 °C),
- s nepravidelným tvarem (není obdélníkové nebo nemá pravoúhlé rohy),
- spojené lepidlem, páskou, kancelářskými sponkami, svorkami, stužkami, háčky nebo knoflíky,
- s obsahem kyseliny,
- nepodporované tímto zařízením.

	Zásobník 1	Až 200 listů v závislosti na gramáži papíru.
Kapacita	Zásobník 2	Až 500 listů v závislosti na gramáži papíru.
Orientace	Lícovou stranou nahoru	
Typ média v ovladači	Obvyčejný papír	
Gramáž	60 až 90 g/m ² (kancelářský)	
2stranný tisk (duplex)	Viz 2stranný tisk (duplex) na straně 6-28.	

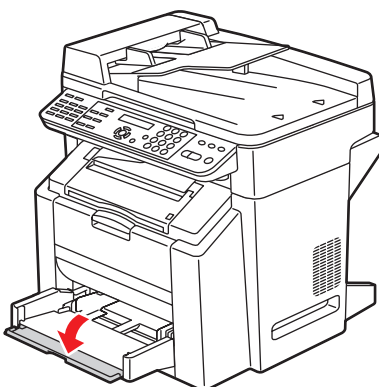
Vložení papíru do zásobníku 1:

1. Sejměte víko ze zásobníku 1.



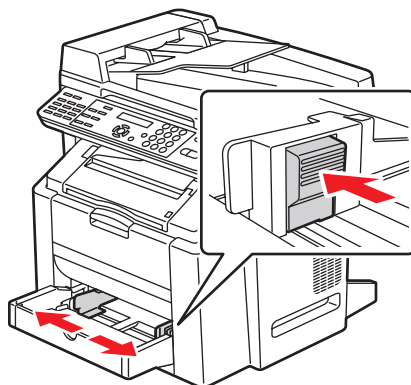
6115-012

2. Jestliže vkládáte delší papír než A4/Letter, odklopte přední panel zásobníku.



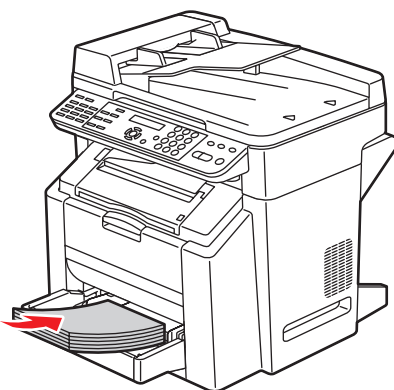
6115-098

3. Roztáhněte vodítka média, aby mezi nimi vznikl větší prostor.



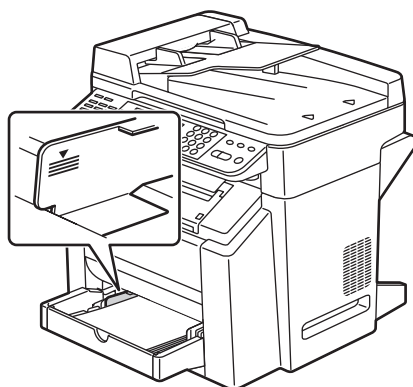
6115-013

4. Vložte papír do zásobníku lícovou stranou nahoru.



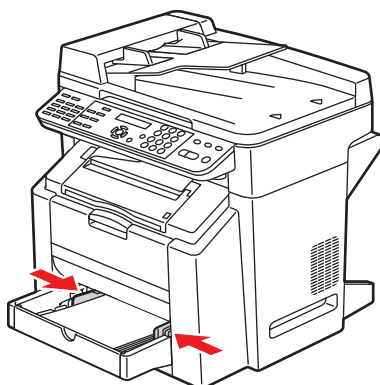
6115-014

Upozornění: Nevkládejte papír nebo médium nad rysku vyznačenou na zásobníku. Přetížení zásobníku může způsobit zaseknutí média.



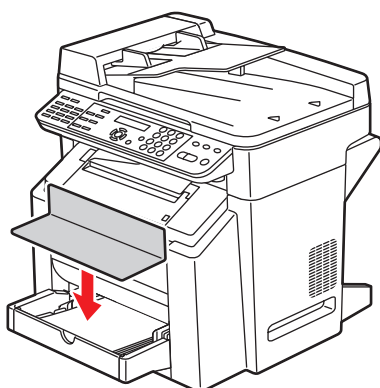
6115-015

5. Je-li třeba, nastavte vodítka papíru podle vloženého formátu.



6115-016

6. Zavřete přední panel zásobníku 1 a nasad'te víko.



6115-017

Tvrdý papír

Veškerý tvrdý papír odzkoušejte, aby byl zaručen přijatelný výkon a nebyl posunutý obraz. Používejte tvrdý papír schválený pro laserové tiskárny.

Nepoužívejte tvrdý papír, který je:

- křídový,
- určený pro inkoustové tiskárny,
- prostřihovaný nebo perforovaný,
- předtištěný nebo vícebarevný,
- přeložený, zvrásněný, zmačkaný nebo zprohýbaný,
- pomíchaný v zásobnících s jakýmkoli jiným médiem, jinak bude docházet k jeho chybnému podávání.

	Zásobník 1	Až 50 listů v závislosti na jejich tloušťce.
Kapacita	Zásobník 2	Médium není podporováno; v zásobníku 2 ho nepoužívejte.
Orientace	Lícovou stranou nahoru	
Typ média v ovladači	Tvrdý papír	
	60 až 163 g/m ² (kancelářský)	
Gramáž	Poznámka: Kancelářský papír s gramáží 163 g/m ² je také uváděn jako kartotéční nebo obalový papír.	
2stranný tisk	Není podporován.	

Silný tvrdý papír

Papír silnější než 90 g/m² je uváděn jako silný tvrdý papír.

	Zásobník 1	Až 50 listů v závislosti na jejich tloušťce.
Kapacita	Zásobník 2	Médium není podporováno; v zásobníku 2 ho nepoužívejte.
Orientace	Lícovou stranou nahoru	
Typ média v ovladači	Silný tvrdý papír	
	91 až 200 g/m ² (kancelářský)	
Gramáž	Poznámka: Kancelářský papír s gramáží 200 g/m ² je také uváděn jako kartotéční nebo obalový papír.	
2stranný tisk	Není podporován.	

Vložení obálek

Tiskněte pouze na přední stranu (s adresou). Některé části obálky jsou tvořeny třemi vrstvami papíru: přední, zadní a chlopeň. Veškerý tisk v těchto vrstvených oblastech může být ztracený nebo vybledlý.

Upozornění: Tisk obálek vyžaduje nastavení fixační jednotky zařízení. Postupujte podle pokynů ke vkládání obálek, aby nedošlo k poškození zařízení.

	Zásobník 1	Až 10 obálek v závislosti na jejich tloušťce.
Kapacita	Zásobník 2	Médium není podporováno; v zásobníku 2 ho nepoužívejte.
Orientace	Lícovou stranou nahoru	
Typ média v ovladači	Obálka	
Gramáž	Základní materiál až 90 g/m ² (kancelářský)	
2stranný tisk	Není podporován.	

Používejte obálky, které jsou:

- běžné kancelářské obálky s úhlopříčnými spoji, ostrými přehyby a okraji a běžnými chlopněmi s vrstvou lepidla,
- schválené pro laserový tisk,
- suché.

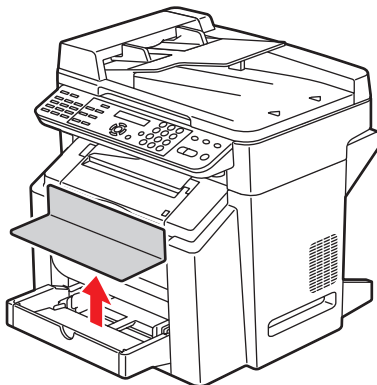
Upozornění: Vzhledem k tomu, že obálky procházejí skrz topné válce, oblast s vrstvou lepidla na chlopních se může slepit. Těmto potížím předejdete použitím obálek s emulzním lepidlem.

Nepoužívejte obálky, které mají:

- lepidlo na chlopně,
- lepicí pásy, kovové svorky, kancelářské sponky, vyztužující prvky nebo odtrhovací pásy k zalepení,
- průhledná okénka,
- příliš hrubý povrch,
- materiál, který se roztaví, odpaří, chemicky zareaguje, změní barvu nebo vypustí nebezpečné výpary,
- již zalepené chlopně.

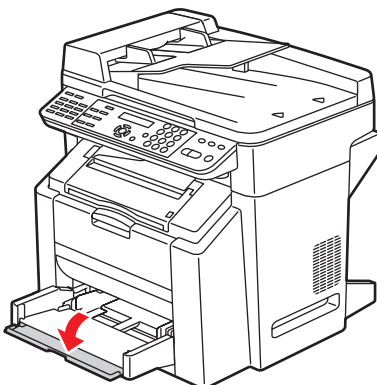
Vložení obálek do zásobníku 1:

1. Sejměte víko ze zásobníku 1.



6115-012

2. Je-li třeba, odklopte přední panel zásobníku.

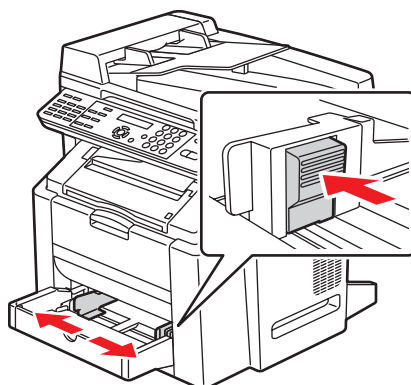


6115-098

3. Vyjměte ze zásobníku veškeré médium.

Poznámka: Obálky před vložením stlačte, aby z nich unikl veškerý vzduch, a přesvědčte se, že jsou pevně přitisknuty přehyby chlopní. Jinak by mohlo dojít ke zkrabacení obálek a následně k zaseknutí papíru.

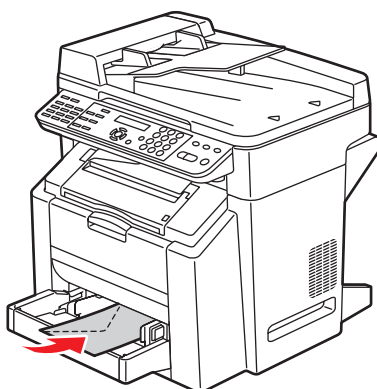
4. Roztáhněte vodítka média.



6115-013

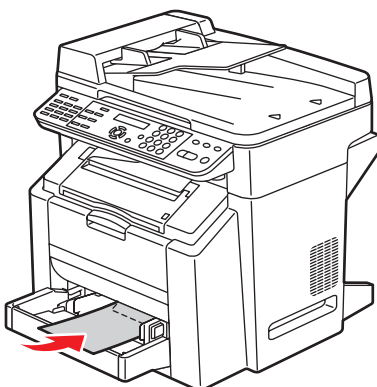
5. Vložte obálky podle uvedeného znázornění.

- Obálky s chlopní podél **dlouhého okraje** vkládejte do zařízení chlopní **doleva**.



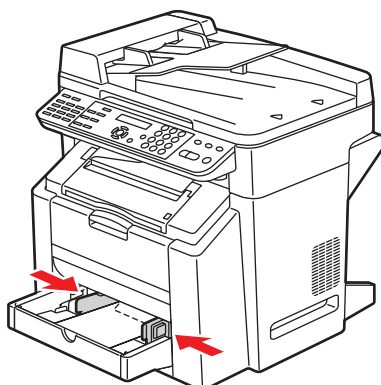
6115-019

- Obálky s chlopní podél **krátkého okraje** vkládejte do zařízení chlopní **napřed**.



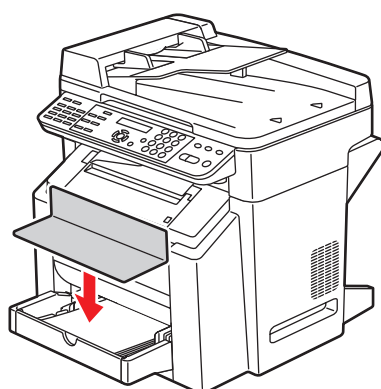
6115-018

6. Přesuňte vodička média k okraji obálek.



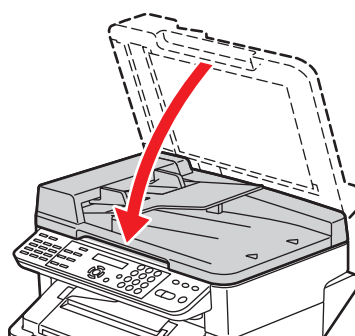
6115-020

7. Zavřete přední panel zásobníku 1 a nasad'te víko.



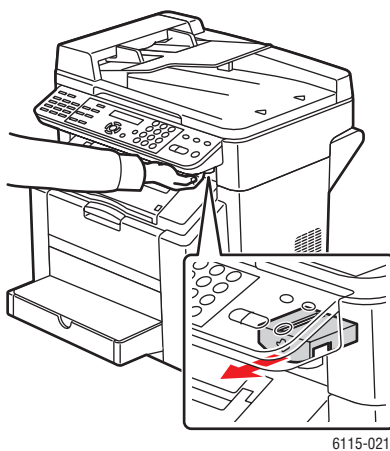
6115-017

8. Přesvědčte se, že je zavřený automatický podavač předloh.



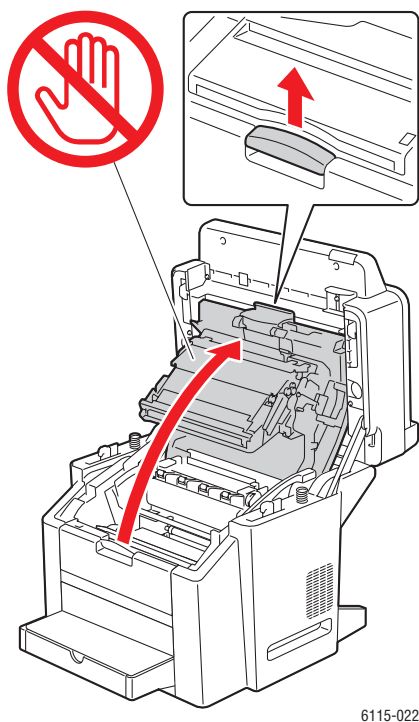
6115-102

9. Uvolněte zámek skeneru a odklopte jednotku skeneru.

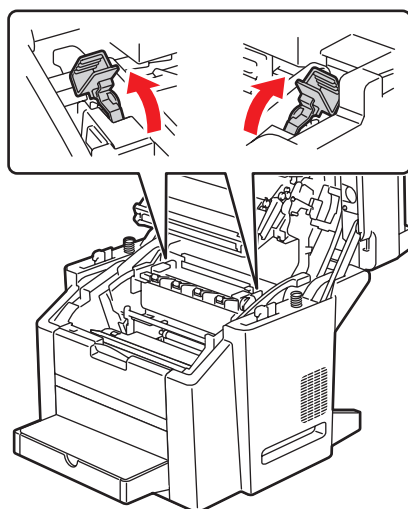


10. Zatáhněte za páčku a otevřete horní kryt.

Upozornění: Nedotýkejte se přenosového pásu.

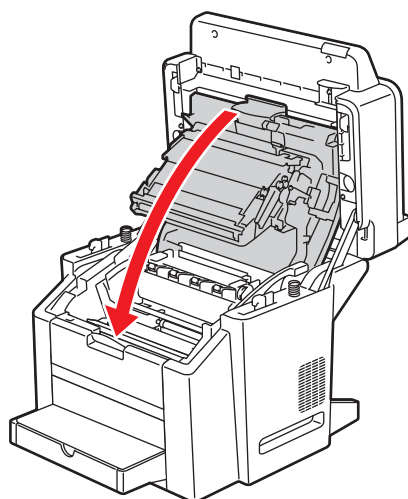


- 11.** Zdvihněte obě zelené páčky oddělovače fixační jednotky.



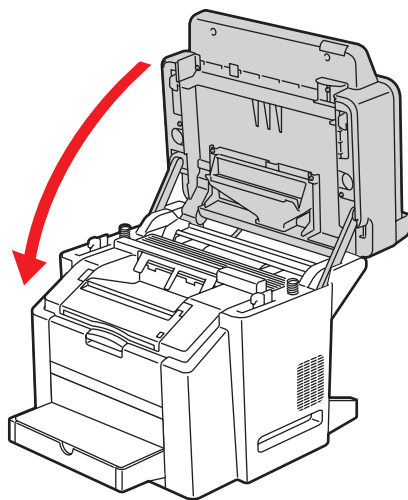
6115-023

- 12.** Opatrně zavřete horní kryt.



6115-024

13. Sklopte jednotku skeneru.



6115-025

Upozornění: Po dokončení tisku obálek nezapomeňte sklopit páčky na fixační jednotce zpět do původní polohy.

Štítky

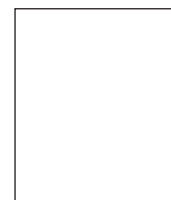
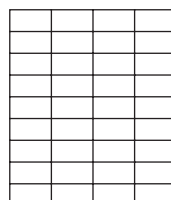
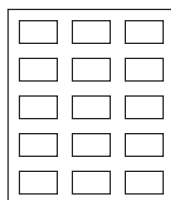
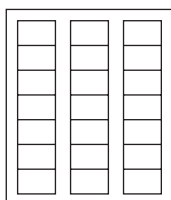
List se štítky se skládá z lícového listu (tiskový povrch), lepidla a nosného listu:

- Lícový list musí vyhovovat specifikaci pro obyčejný papír, viz [Podporovaný papír a média](#) na straně 6-2.
- Povrch lícového listu musí pokrývat celý nosný list a na jeho povrch nesmí prosáknout lepidlo.
- Používejte listy se štítky doporučené pro laserové tiskárny.

Nepoužívejte listy se štítky, které:

- mají štítky, které se snadno odlupují nebo již mají odstraněnou část štítků,
- mají nosné listy, které se již odlupují nebo je na nich odkryté lepidlo,
- jsou prostřihované nebo perforované.

	Zásobník 1	Až 50 listů se štítky v závislosti na jejich tloušťce.
Kapacita	Zásobník 2	Médium není podporováno; v zásobníku 2 ho nepoužívejte.
Orientace	Lícovou stranou nahoru	
Typ média v ovladači	Štítek	
Gramáž	60 až 163 g/m ² (kancelářský)	
2stranný tisk	Není podporován.	



Upozornění: Štítky se mohou přilepit k fixační jednotce, odloupnout a způsobit zaseknutí papíru.

Hlavičkový papír

Data zkuste nejprve vytisknout na list obyčejného papíru a zkontrolujte jejich umístění.

Používejte hlavičkový papír s parametry obyčejného papíru.

	Zásobník 1	Až 50 listů v závislosti na jejich formátu a tloušťce.
Kapacita	Zásobník 2	Není podporován.
Orientace	Lícovou stranou nahoru	
Typ média v ovladači	Hlavičkový	
Gramáž	60 až 90 g/m ² (kancelářský)	
2stranný tisk	Lícovou stranou nahoru, horním okrajem stránky napřed.	

Fólie

Při tisku na fólie dbejte následujících pokynů.

- Před vložením od sebe fólie neoddělujte mnutím mezi prsty. Vzniklá statická elektřina může způsobovat chyby tisku.
- Jestliže se budete dotýkat lícové strany fólií holýma rukama, může to ovlivnit kvalitu tisku.
- Udržujte čistou dráhu papíru v tiskárně. Fólie jsou obzvlášť citlivé na zašpiněnou dráhu média. Jestliže se objevují v horní nebo dolní části listů stíny, prostudujte si oddíl [Údržba zařízení](#) na straně 10-1.
- Fólie vyjměte z výstupního zásobníku co možná nejdříve, aby nedošlo k nahromadění statického náboje.
- Jestliže dochází při vložení 50 listů k problémům s podáváním, zkuste vložit pouze 1 – 10 listů. Při vložení velkého počtu fólií může dojít k nahromadění statického náboje, který způsobuje problémy při podávání.
- Než začnete používat konkrétní typ fólie, vždy nejprve vyzkoušejte malé množství.

Na fólie lze tisknout trvale. V závislosti na kvalitě média, nahromadění statického náboje a tiskovém prostředí to však může ovlivnit spolehlivost podávání.

	Zásobník 1	Až 50 listů v závislosti na jejich tloušťce.
Kapacita	Zásobník 2	Není podporován.
Orientace	Lícovou stranou nahoru	
Typ média v ovladači	Fólie	
2stranný tisk	Není podporován.	

Používejte POUZE fólie, které jsou schválené společností Xerox a jsou uvedeny v seznamu Recommended Media List (seznam doporučených médií) pro vaše zařízení.

Nepoužívejte fólie, které:

- mají náboj statické elektřiny, který je „slepuje“ k sobě,
- jsou určeny pouze pro inkoustové tiskárny.

Lesklý papír

Veškerý lesklý papír odzkoušejte, aby byl zaručen přijatelný výkon a nebyl posunutý obraz na stránce.

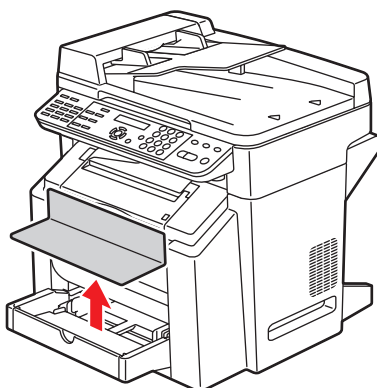
	Zásobník 1	Až 50 lesklých listů v závislosti na jejich tloušťce.
Kapacita	Zásobník 2	Médium není podporováno; v zásobníku 2 ho nepoužívejte.
Orientace	Lícovou stranou nahoru	
Typ média v ovladači	Lesklý	
2stranný tisk	Není podporován.	

Nepoužívejte lesklý papír, který je:

- pomíchaný v zásobnících s jakýmkoli jiným médiem (jinak ho bude tiskárna chybně podávat),
- určený pouze pro inkoustové tiskárny.

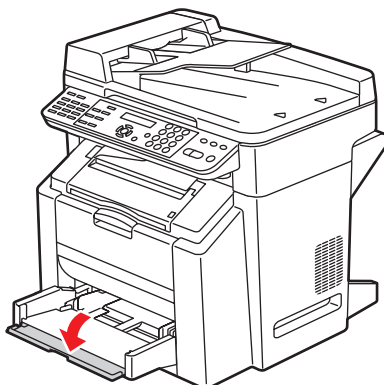
Vložení speciálního média

1. Sejměte víko ze zásobníku 1.



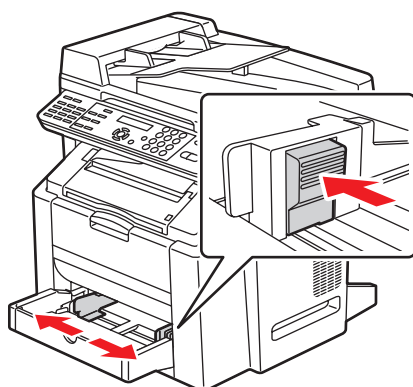
6115-012

2. Je-li třeba, odklopte přední panel zásobníku.



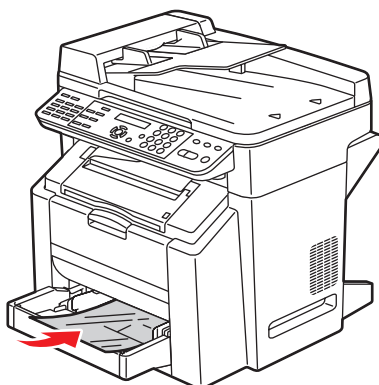
6115-098

3. Roztáhněte vodítka média, aby mezi nimi vznikl větší prostor.



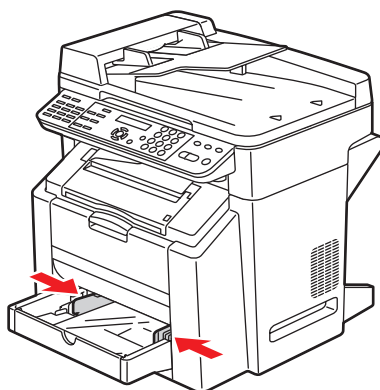
6115-013

4. Vložte speciální médium do zásobníku lícovou stranou nahoru.



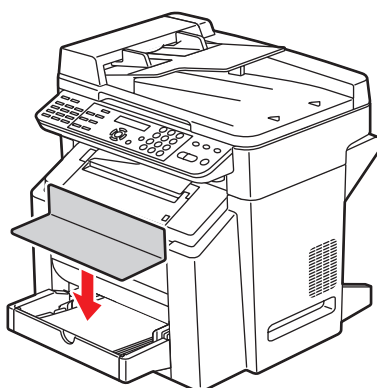
6115-026

- 5.** Je-li třeba, nastavte vodítka papíru podle vloženého formátu.



6115-027

- 6.** Zavřete přední panel zásobníku 1 a nasad'te zpět víko.



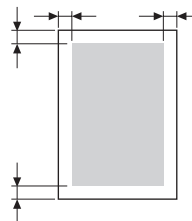
6115-017

Zaručená oblast pro obraz (potisk)

Oblast pro potisk sahá u všech formátů médií až 4 mm k okrajům.

Každý formát má specifickou oblast pro obraz, tj. maximální plochu, na kterou tiskárna dokáže tisknout čistě a bez zkreslení.

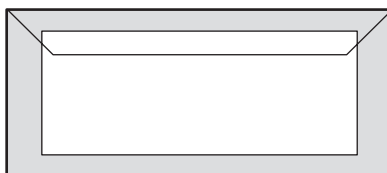
Tato oblast podléhá hardwarovým (fyzický formát média a okraje vyžadované tiskárnou) i softwarovým (velikost dostupné paměti) omezením. Zaručená oblast pro obraz (potisk) u všech formátů médií: rozměry stránky minus 4 mm od všech okrajů média.



Poznámka: Při barevném tisku na médium formátu Legal má spodní okraj pro azurovou, purpurovou a žlutou velikost 10,4 mm. Při tisku na lesklý papír má horní okraj velikost 10 mm.

Obálky

Obálky mají nezaručenou oblast pro obraz, která se liší podle jejich typu. Plocha obálky je určena aplikací.



Bílá: Zaručená oblast pro potisk

Šedá: Nezaručená oblast

Netisknutelná oblast: 4 mm

Okraje stránky

Nastavení okrajů se provádí prostřednictvím aplikace. Některé aplikace umožňují nastavit uživatelské formáty a okraje stránek, zatímco ostatní nabízí pouze výběr ze standardních formátů a okrajů. Jestliže zvolíte standardní formát, může dojít ke ztrátě části obrazu (kvůli omezením oblasti pro obraz). Pokud lze v dané aplikaci přizpůsobit stránku, dosáhnete optimálních výsledků, když použijete rozměry oblasti pro obraz používané aplikací.

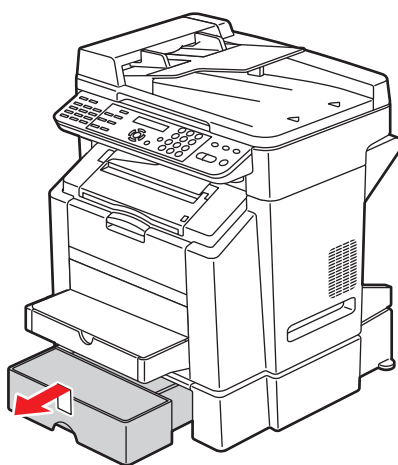
Volby

V tomto oddílu najdete:

- Vložení papíru do zásobníku 2 na straně 6-25
- 2stranný tisk (duplex) na straně 6-28

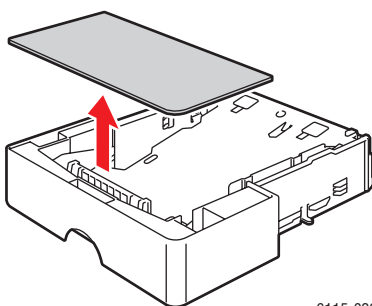
Vložení papíru do zásobníku 2

1. Vytáhněte zásobník 2 až nadoraz. Potom ho nadzvedněte a vyjměte.



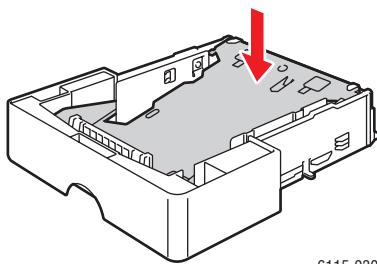
6115-028

2. Sejměte víko ze zásobníku 2.



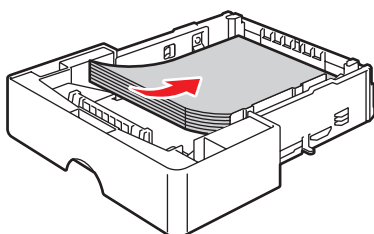
6115-029

3. Zamáčkněte přítlačnou desku, aby zaklapla na místo.



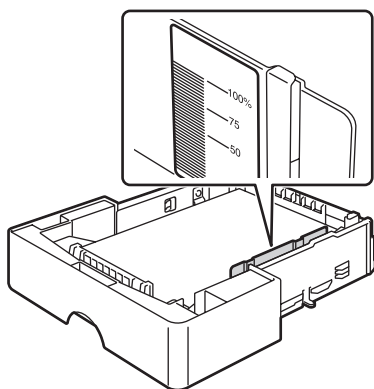
6115-030

4. Vložte papír do zásobníku lícovou stranou nahoru.



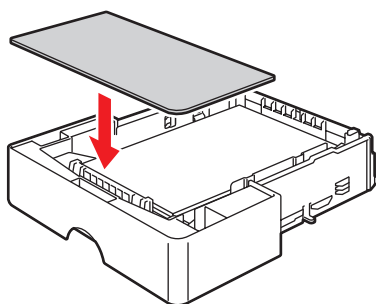
6115-031

Upozornění: Nevkládejte papír nebo médium nad rysku vyznačenou na zásobníku. Přeplnění zásobníku může způsobit zaseknutí média.



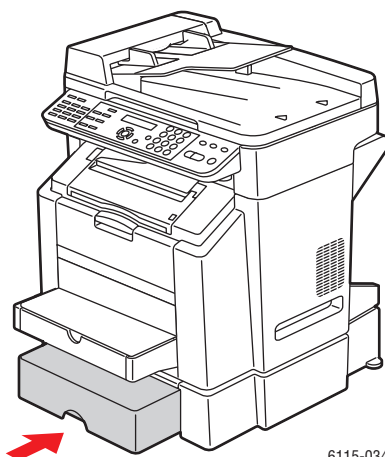
6115-032

5. Nasad'te zp't v'ko na z'sobn'k 2.



6115-033

6. Vlo'zte z'sobn'k 2 zp't do tisk'rn'y.



6115-034

2stranný tisk (duplex)

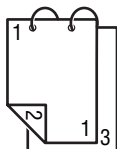
2stranný tisk lze provádět buď ručně, nebo automaticky prostřednictvím volitelné duplexní jednotky, která musí být nainstalována a povolena v ovladači tiskárny.

Poznámka: Automaticky lze 2stranně tisknout pouze na obyčejný papír s gramáží 60 až 90 g/m² (kancelářský). Viz [Podporovaný papír a média](#) na straně 6-2. 2stranný tisk na obálky, štítky, fólie a lesklý papír není podporován.

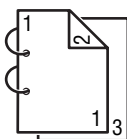
Pro 2stranný tisk úloh musí být nainstalována duplexní jednotka a povolena v ovladači tiskárny. Další informace o nastavení ovladače naleznete v oddílu [Použití voleb ovladače tiskárny](#) na straně 5-1.

Zjistěte v používané aplikaci, jak je třeba nastavit okraje pro 2stranný tisk.

K dispozici jsou následující nastavení umístění vazby:

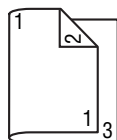


Pokud zvolíte možnost Kratší hrana, stránky budou rozloženy tak, aby se obracely podél kratšího okraje papíru.

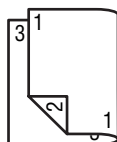


Pokud zvolíte možnost Delší hrana, stránky budou rozloženy tak, aby se obracely podél delšího okraje papíru.

Jestliže je zvolena možnost Brožura, k dispozici jsou tato nastavení pořadí:



Pokud zvolíte možnost Vazba vlevo, stránky lze skládat do brožury s vazbou vlevo.



Pokud zvolíte možnost Vazba vpravo, stránky lze skládat do brožury s vazbou vpravo.

Kopírování

7

V této kapitole najdete:

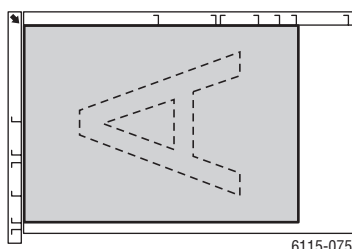
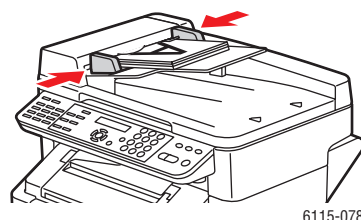
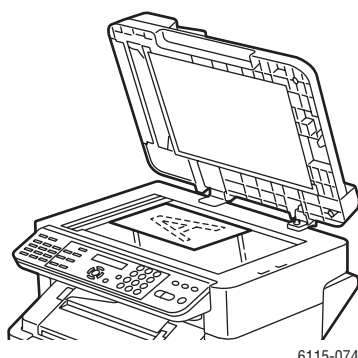
- [Základní kopírování](#) na straně 7-2
- [Nastavení možností kopírování](#) na straně 7-4
- [Rozšířené kopírování](#) na straně 7-9

Základní kopírování

Při kopírování lze použít buď automatický podavač předloh (APP), nebo sklo pro předlohy. Vložte předlohy, které chcete zkopírovat, a postupujte podle následujících kroků.

Informace o nastavení kopírování naleznete v oddílu [Nastavení možností kopírování](#) na straně 7-4.

Vložení předloh



Sklo pro předlohy

Zvedněte kryt APP a položte předlohu **lícovou stranou dolů** do **levého zadního** rohu skla pro předlohy, jak je znázorněno na obrázku.

Automatický podavač předloh

Vložte předlohy do podavače **lícovou stranou nahoru**, **horním** okrajem stránky napřed. Nastavte vodítka papíru podle formátu předloh.

1. Stiskněte tlačítko **Kopírovat** na ovládacím panelu.
2. Zadejte nastavení kopírování, viz [Nastavení možností kopírování](#) na straně 7-4.
3. Na klávesnici ovládacího panelu zadejte počet kopií. Tento údaj se zobrazí v pravém horním rohu displeje.

4. Chcete-li kopírovat barevně, stiskněte tlačítko **Start pro barevný režim**; pokud chcete kopírovat černobíle, stiskněte tlačítko **Start pro černobílý režim**.
 - Pokud jste vložili předlohy do APP, kopírování bude pokračovat až do vyprázdnění podavače předloh.
 - Kopírování ukončíte stisknutím tlačítka **Stop/vynulovat**.

Poznámka: Jestliže stisknete v průběhu kopírování tlačítko **Stop/vynulovat**, na ovládacím panelu se zobrazí hlášení **POKRAČUJTE STISKEM TLAČÍTKA START**. Chcete-li v úloze kopírování pokračovat, stiskněte tlačítko **Start pro barevný režim** nebo **Start pro černobílý režim**.

Nastavení možností kopírování

V tomto oddílu najdete:

- [Nastavení typu předlohy](#) na straně 7-4
- [Nastavení kvality kopií](#) na straně 7-5
- [Nastavení hustoty kopií](#) na straně 7-5
- [Třídění kopií](#) na straně 7-6
- [Výběr priority papíru](#) na straně 7-7
- [Zadání měřítka](#) na straně 7-8

Jestliže jste připojeni k zařízení prostřednictvím rozhraní USB, můžete změnit nastavení kopírování prostřednictvím aplikace MFP ControlCentre (MCC). Návod k použití aplikace MFP ControlCentre naleznete v kapitole [Správa zařízení](#) na straně 3-1.

Pokud jste připojeni k zařízení prostřednictvím sítě, nastavte možnosti kopírování na ovládacím panelu.

Poznámka: Stisknutím tlačítka **Stop/vynulovat** obnovíte výchozí hodnoty všech nastavení.

Nastavení typu předlohy

K dosažení nejlepší kvality tisku nastavte typ předlohy do režimu, který se nejvíce hodí pro dané předlohy.

Nastavení typu předlohy:

Použití aplikace MFP ControlCentre

1. Spusťte aplikaci MCC, připojte se k zařízení a stáhněte aktuální soubor .dat.
2. Klepněte na tlačítko **Nabídka**.
3. Vyberte kartu **Nastavení kopírování**.
4. Vyberte položku **Smíšený, Text** nebo **Foto**.

Pokud jste zvolili položku **Text**:

- Jestliže chcete, aby úroveň hustoty nastavilo zařízení, zvolte možnost **Automaticky**.
 - Jestliže chcete nastavit úroveň hustoty ručně, zvolte možnost **Ručně**.
5. Uložte nové nastavení stiskem tlačítka **OK**.
 6. Odešlete nové nastavení do zařízení.

Použití ovládacího panelu

1. Stiskněte tlačítko **Kopírovat** na ovládacím panelu.
2. Jednou stiskněte tlačítko **Kvalita**.
3. Šipkou **vpravo** nebo šipkou **vlevo** zvolte možnost **SMÍŠ, TEXT** nebo **FOTO**.
4. Potvrďte nové nastavení tlačítkem **Nabídka/Výběr**.

Nastavení kvality kopií

Kopie lze tisknout buď ve standardním (600 x 300), nebo vylepšeném (600 x 600) režimu.

Nastavení kvality kopií:

Použití aplikace MFP ControlCentre

1. Spusťte aplikaci MCC, připojte se k zařízení a stáhněte aktuální soubor .dat.
2. Klepněte na tlačítko **Nabídka**.
3. Vyberte kartu **Nastavení kopírování**.
4. V seznamu **Kvalita** zvolte možnost **Standardní** nebo **Vylepšená**.
5. Uložte nové nastavení stiskem tlačítka **OK**.
6. Odešlete nové nastavení do zařízení.

Použití ovládacího panelu

1. Stiskněte tlačítko **Kopírovat** na ovládacím panelu.
2. Dvakrát stiskněte tlačítko **Kvalita**.
3. Šipkou **vpravo** nebo šipkou **vlevo** zvolte možnost **STD** nebo **ROZŠ**.
4. Potvrďte nové nastavení tlačítkem **Nabídka/Výběr**.

Nastavení hustoty kopií

Hustotu tištěných kopií lze zesvětlit nebo ztmavit.

Nastavení úrovně hustoty kopií:

Použití aplikace MFP ControlCentre

1. Spusťte aplikaci MCC, připojte se k zařízení a stáhněte aktuální soubor .dat.
2. Klepněte na tlačítko **Nabídka**.
3. Vyberte kartu **Nastavení kopírování**.
4. Přesunutím jezdce posuvníku **Hustota** doleva nebo doprava zesvětlíte, resp. ztmavíte hustotu kopií.
5. Uložte nové nastavení stiskem tlačítka **OK**.
6. Odešlete nové nastavení do zařízení.

Použití ovládacího panelu

1. Stiskněte tlačítko **Kopírovat** na ovládacím panelu.
2. Stiskněte tlačítko **Světlá/tmavá**.
3. Šipkou **vpravo** nebo šipkou **vlevo** nastavte hustotu kopií.
4. Potvrďte nové nastavení tlačítkem **Nabídka/Výběr**.

Třídění kopií

Kopie můžete nechat třídít. Tuto volbu použijte, pokud chcete vytisknout dvě nebo více samostatných sad v úloze kopírování, která obsahuje dvě nebo více stránek. Například pět tříděných kopií třístránkové úlohy se objeví na výstupu jako jedna sada všech tří po sobě jdoucích stránek, po které následuje druhá sada všech tří stránek atd.

Kopie, které mají být tříděny, budou nejprve uloženy v paměti zařízení a potom budou vytištěny.

Poznámka: Při třídění kopií se využívá více paměti zařízení. Jestliže jsou kopie extrémně složité, sníží se tím počet tříděných kopií, které je zařízení schopno najednou vytvořit. Na displeji ovládacího panelu se v levé dolní části zobrazuje v procentech využití paměti pro aktuální tříděnou úlohu.



Když je ZAPNUTO třídění, zobrazí se příslušná ikona.

Použití aplikace MFP ControlCentre

1. Spusťte aplikaci MCC, připojte se k zařízení a stáhněte aktuální soubor .dat.
2. Klepněte na tlačítko **Nabídka**.
3. Vyberte kartu **Nastavení kopírování**.
4. V možnostech **Třídění** zvolte možnost **Zapnuto** nebo **Vypnuto**.
5. Uložte nové nastavení stiskem tlačítka **OK**.
6. Odešlete nové nastavení do zařízení.

Použití ovládacího panelu

1. Stiskněte tlačítko **Kopírovat** na ovládacím panelu.
2. Zapněte nebo vypněte třídění tlačítkem **Třídění**.
3. Chcete-li kopírovat barevně, stiskněte tlačítko **Start pro barevný režim**; pokud chcete kopírovat černobíle, stiskněte tlačítko **Start pro černobílý režim**.

Výběr priority papíru

Poznámka: Pokud není nainstalován zásobník 2, na ovládacím panelu se nezobrazí položka **ZÁSOBNÍK 1 VYBRAT**.

Použití aplikace MFP ControlCentre

1. Spusťte aplikaci MCC, připojte se k zařízení a stáhněte aktuální soubor .dat.
2. Klepněte na tlačítko **Nabídka**.
3. Vyberte kartu **Nastavení kopírování**.
4. V rozevíracím seznamu **Priorita papíru** zvolte výchozí zásobník.
5. Uložte nové nastavení stiskem tlačítka **OK**.
6. Odešlete nové nastavení do zařízení.

Použití ovládacího panelu

1. Stiskněte nejprve tlačítko **Funkce** a potom tlačítko **Nabídka/Výběr**.
2. **Šipkou vlevo** nebo **šipkou vpravo** zvolte možnost **ZÁSOBNÍK 1** nebo **ZÁSOBNÍK 2**.
3. Potvrďte nastavení výchozího zásobníku tlačítkem **Nabídka/Výběr**.

Zadání měřítka

Měřítka lze určit buď výběrem předvoleného měřítka, nebo zadáním uživatelského měřítka.

Poznámka: V závislosti na vybraném předvoleném měřítku se může ve stavové oblasti ovládacího panelu zobrazit ukázka změny formátu média. Tato ukázka změny formátu média po 5 sekundách zmizí.

Zadání předvoleného měřítka

1. Na ovládacím panelu zvolte požadované měřítko opakovaným tisknutím tlačítka **Zmenšení/zvětšení**.

Metrické

1,15	B5 -> A4
1,41	A5 -> A4
2,00	
0,50	
0,70	A4 -> A5
0,81	B5 -> A5

Palce

1,29	Statement -> Letter
1,54	Statement -> Legal
2,00	
0,50	
0,64	Letter -> Statement
0,78	Legal -> Letter

Zadání uživatelského měřítka

1. Stiskněte tlačítko **Zmenšení/zvětšení** na ovládacím panelu.
2. **Šipkou nahoru** nebo **šipkou dolů** zadejte uživatelské měřítko.
3. Chcete-li kopírovat barevně, stiskněte tlačítko **Start pro barevný režim**; pokud chcete kopírovat černobíle, stiskněte tlačítko **Start pro černobílý režim**.

Rozšířené kopírování

V tomto oddílu najdete:

- [Nastavení kopírování 2 v 1](#) na straně 7-9
- [Kopírování identifikačních karet](#) na straně 7-10
- [Tisk 2stranných kopií](#) na straně 7-11

Nastavení kopírování 2 v 1

Při kopírování 2 v 1 lze společně zkopírovat dvě samostatné stránky na jednu stránku.

Poznámka: Při kopírování 2 v 1 musí být předlohy vloženy do automatického podavače předloh. Kopírování 2 v 1 nelze provádět prostřednictvím skla pro předlohy.

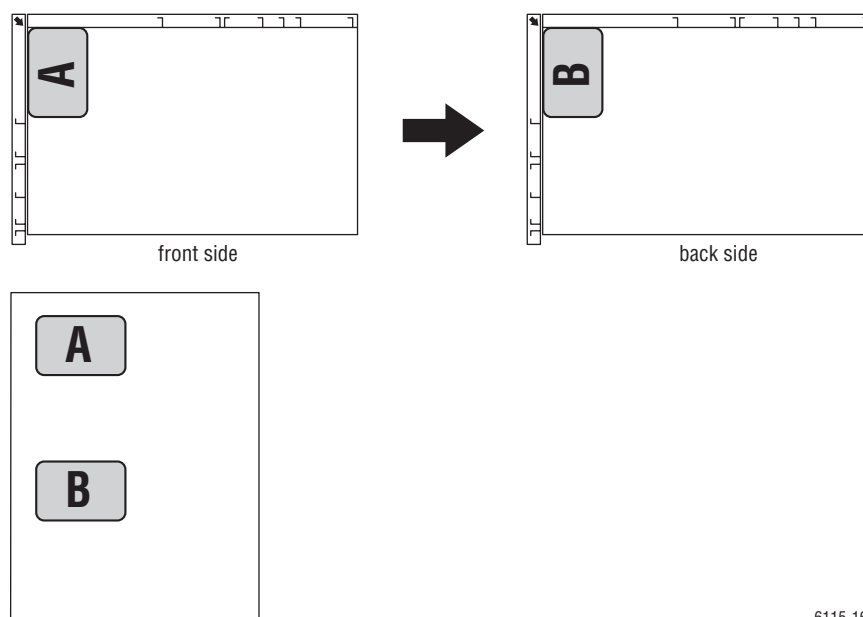
1. Stiskněte tlačítko **2 v 1** na ovládacím panelu.
 - Pro USA a Kanadu se automaticky nastaví měřítko 0,64.
 - Pro všechny ostatní země se automaticky nastaví měřítko 0,70.
2. Chcete-li kopírovat barevně, stiskněte tlačítko **Start pro barevný režim**; pokud chcete kopírovat černobíle, stiskněte tlačítko **Start pro černobílý režim**.

Kopírování identifikačních karet

Při kopírování identifikačních karet se na jeden list papíru zkopíruje v plné velikosti zadní a přední strana dokumentu.

Při kopírování identifikačních karet:

- Nelze změnit měřítko.
- Lze ho provádět pouze ze skla pro předlohy.
- Jako formát papíru lze zvolit pouze A4, Letter nebo Legal.
- Umístění identifikační karty bude pravděpodobně nutné upravit s ohledem na 4milimetrovou nezobrazitelnou oblast v horní a levé části skla pro předlohy.



6115-161

Vytvoření kopie identifikační karty

1. Stiskněte tlačítko **Funkce** na ovládacím panelu.
2. Přejděte na položku **3.KOPÍR.ID.KARTY** a stiskněte tlačítko **Nabídka/Výběr**.
3. **Šipkou vlevo** nebo **šipkou vpravo** zvolte možnost **ZAP**.
4. Chcete-li kopírovat barevně, stiskněte tlačítko **Start pro barevný režim**; pokud chcete kopírovat černobíle, stiskněte tlačítko **Start pro černobílý režim**.
5. Jakmile se na ovládacím panelu zobrazí pokyn **DALŠÍ STR.**, položte druhou stranu předlohy na stejné místo jako první stranu.
6. Chcete-li kopírovat barevně, stiskněte tlačítko **Start pro barevný režim**; pokud chcete kopírovat černobíle, stiskněte tlačítko **Start pro černobílý režim**.

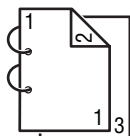
Tisk 2stranných kopií

Při 2stranném kopírování lze vytisknout výstup na obě strany papíru.

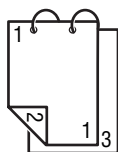
Poznámka: Aby bylo možné nastavit 2stranný tisk, musí být nainstalována volitelná duplexní jednotka.

Použití ovládacího panelu

1. Stiskněte tlačítko **Funkce** na ovládacím panelu.
2. Přejděte na položku **2.OBOUSTRANNÉ** a stiskněte tlačítko **Nabídka/Výběr**.
3. **Šipkou vpravo** nebo **šipkou vlevo** zvolte možnost **DELŠÍ HRANA** nebo **KRATŠÍ HRANA** a stiskněte tlačítko **Nabídka/Výběr**.



Pokud zvolíte možnost DELŠÍ HRANA, stránky se vytisknou tak, aby se obracely podél dlouhého okraje papíru.



Pokud zvolíte možnost KRATŠÍ HRANA, stránky se vytisknou tak, aby se obracely podél krátkého okraje papíru.

4. Chcete-li kopírovat barevně, stiskněte tlačítko **Start pro barevný režim**; pokud chcete kopírovat černobíle, stiskněte tlačítko **Start pro černobílý režim**.
 - Při plně barevném oboustranném kopírování bude tisk zahájen 30 až 50 sekund po nasnímání předlohy.
 - Jakmile se při oboustranném kopírování ze skla pro předlohy zobrazí na ovládacím panelu pokyn **DALŠÍ STR.**, položte druhou stranu předlohy na stejné místo jako první stranu. Po nasnímání druhé strany bude automaticky zahájen tisk.

Snímání

8

V této kapitole najdete:

- Základní snímání prostřednictvím rozhraní USB na straně 8-2
- Snímání do e-mailu (pouze prostřednictvím sítě) na straně 8-3

Viz také: (pouze v angličtině)

Výukový program *Using the Scanner (Windows)* na adrese

www.xerox.com/office/6115support

Výukový program *Using the Scanner (Macintosh)* na adrese

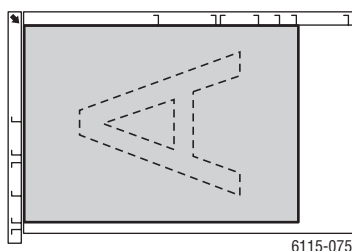
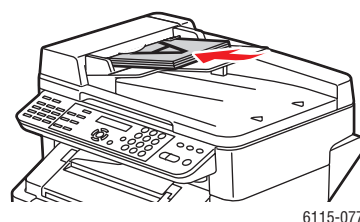
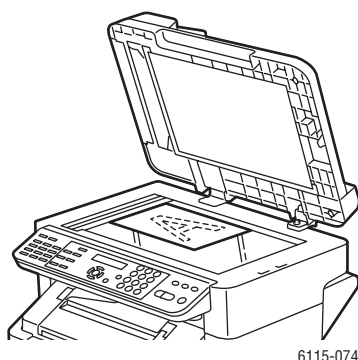
www.xerox.com/office/6115support

Základní snímání prostřednictvím rozhraní USB

Snímání lze provádět z aplikace, která je kompatibilní s ovladačem TWAIN. Náповědu k ovladači TWAIN zobrazíte stiskem příslušného tlačítka v dialogovém okně ovladače.

Poznámka: Snímání prostřednictvím sítě viz [Snímání do e-mailu \(pouze prostřednictvím sítě\)](#) na straně 8-3.

1. Předlohu, kterou chcete nasnímat, umístěte podle následujícího obrázku.



Sklo pro předlohy

Zvedněte kryt APP a položte předlohu **lícovou stranou dolů** do **levého zadního** rohu skla pro předlohy, jak je znázorněno na obrázku.

Automatický podavač předloh

Vložte předlohy do podavače **lícovou stranou nahoru, horním okrajem stránky napřed**. Nastavte vodítka papíru podle formátu předloh.

2. Spusťte aplikaci, kterou chcete použít ke snímání.
3. Spusťte ovladač skeneru podle nastavení aplikace.
4. Definujte potřebná nastavení ovladače skeneru.
 - Náповědu k nastavení ovladače skeneru vyvoláte tlačítkem **Náповěda** v dialogovém okně **Ovladač skeneru**.
5. Klepněte na tlačítko **Snímat** v ovladači skeneru.

Snímání do e-mailu (pouze prostřednictvím sítě)

Snímání do e-mailu je k dispozici pouze v případě, že je zařízení připojeno k síti. Při snímání do e-mailu jsou dokumenty nasnímány a odeslány prostřednictvím poštovního serveru SMTP.

V tomto oddílu najdete:

- [Nastavení serveru SMTP](#) na straně 8-3
- [Snímání do e-mailu z APP](#) na straně 8-5
- [Snímání do e-mailu ze skla pro předlohy](#) na straně 8-7
- [Zadání příjemce](#) na straně 8-8
- [Změna nastavení režimu snímání](#) na straně 8-9
- [Změna velikosti nasnímaného obrazu](#) na straně 8-10

Nastavení serveru SMTP

Abyste mohli používat funkci snímání do e-mailu, je třeba nejprve nastavit informace o serveru SMTP. SMTP (Simple Mail Transfer Protocol) je protokol pro zasílání elektronické pošty.

Tento protokol byl původně používán k zasílání elektronické pošty mezi servery; v současné době je však využíván klientským softwarem elektronické pošty k zasílání elektronické pošty na servery využívající protokol POP.

Následující nastavení elektronické pošty lze nakonfigurovat prostřednictvím ovládacího panelu, softwaru CentreWare IS nebo MCC.

Položka nabídky	Definice
1 JMÉNO ODESÍLATELE	Zadejte své jméno nebo název společnosti, který bude používán v elektronické poště. Lze zadat max. 20 znaků.
2 E-MAILOVÁ ADRESA	Zadejte e-mailovou adresu odesílatele, která bude použita při snímání v síti. Lze zadat max. 64 znaků.
3 SERVER SMTP	Zadejte adresu IP nebo název hostitele serveru SMTP. Lze zadat max. 64 znaků.
4 Č. PORTU SMTP	Zadejte číslo portu pro komunikaci se serverem SMTP.
5 ČAS. LIMIT SMTP	Zadejte dobu (v sekundách), po které vyprší časový limit spojení se serverem SMTP. (30 až 300)
6 VLOŽENÝ TEXT	Zvolte, jestli bude při snímání v síti vložen text do e-mailu. ZAP: Zadaný text bude vložen jako text e-mailové zprávy. Data obrazu (formát TIFF) budou připojena k e-mailu. VYP: Bude připojen pouze nasnímaný obraz. Do e-mailové zprávy nebude vložen žádný text.
7 VÝCHOZÍ PŘEDMĚT	Zadejte výchozí předmět e-mailové zprávy při snímání v síti. Lze zadat max. 20 znaků.

Použití ovládacího panelu

1. Na ovládacím panelu stiskněte tlačítko **Nabídka/Výběr**.
2. **Šipkou nahoru** nebo **šipkou dolů** přejděte na nabídku **NASTAVENÍ E-MAILU** a stiskněte tlačítko **Nabídka/Výběr**.
3. Zadejte nastavení e-mailu, viz tabulku na straně strana 8-3.

Použití softwaru CentreWare IS

1. Spusťte webový prohlížeč.
2. Po pole prohlížeče **Address** (Adresa) zadejte adresu IP zařízení (http://xxx.xxx.xxx.xxx).
3. Klepněte na tlačítko **Login** (Přihlášení) a přihlaste se jako správce.
4. Klepněte na kartu **Network** (Síť) a v seznamu **Network** (Síť) vyberte položku **SNMP**.
5. V rozevíracím seznamu **SNMP** vyberte položku **Enable** (Povolit) a klepněte na tlačítko **Save Changes** (Uložit změny).
6. V seznamu **Network** (Síť) zvolte položku **Email**.
7. Zadejte nastavení elektronické pošty a klepněte na tlačítko **Save Changes** (Uložit změny).

Použití aplikace MFP ControlCentre

1. V počítači klepněte na položky **Start > Všechny programy > Kancelářský tisk Xerox > Phaser 6115MFP > MCC**.
2. V dialogovém okně MCC klepněte na tlačítko **Připojit k přístroji**.
3. Klepněte na tlačítko **Stáhnout**. Bude stažen aktuální soubor .dat ze zařízení.
4. Klepněte na tlačítko **Nabídka**.
5. Vyberte kartu **Nastavení e-mailu**, zadejte nastavení e-mailu a klepněte na tlačítko **OK**.

Snímání do e-mailu z APP

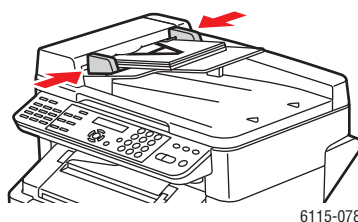
Prostřednictvím APP lze snímat vícestránkové dokumenty.

Při vkládání předloh do APP:

- Nevkládejte dokumenty, které jsou spojeny svorkami nebo kancelářskými sponkami.
- Nevkládejte více než 50 listů.
- Při vkládání dokumentů neotvírejte kryt APP.
- Přesvědčte se, že na skle pro předlohy nejsou žádné dokumenty.

Snímání dokumentů do e-mailu prostřednictvím APP:

- Informace o definování podrobných nastavení (např. formát nebo komprimace dat) viz [Změna nastavení režimu snímání](#) na straně 8-9.
 - Informace o změně velikosti obrazu viz [Změna velikosti nasnímaného obrazu](#) na straně 8-10.
1. Stiskem tlačítka **Snímat** přejděte do režimu snímání.
 2. Vložte dokumenty do APP lícovou stranou nahoru a první stránkou nahoře.
 3. Nastavte vodítka dokumentu, aby těsně doléhala k předlohám.



4. Zadejte e-mailovou adresu příjemce jedním z následujících způsobů:
 - [Zadání textu na ovládacím panelu](#) na straně 9-14
 - [Použití seznamu zrychlené volby](#) na straně 8-8
 - [Použití seznamu rychlého vytáčení](#) na straně 8-8
 - [Použití telefonního seznamu](#) na straně 8-9
5. Na alfanumerické klávesnici zadejte předmět zprávy a stiskněte tlačítko **Nabídka/Výběr**.
6. Zadejte případné další e-mailové adresy (*kopie*) a stiskněte tlačítko **Nabídka/Výběr**.
7. **Šípkou vlevo** nebo **šípkou vpravo** zvolte jako barevný režim volbu **ŠEDÁ** nebo **ČB** a stiskněte tlačítko **Nabídka/Výběr**.

Poznámka: Kvůli paměťovým omezením nelze při snímání z APP zvolit barvu.

8. Dále definujte požadovaná nastavení režimu snímání.
 - Informace o definování podrobných nastavení (např. formát dat, kódování při komprimaci a rozlišení snímání) viz [Změna nastavení režimu snímání](#) na straně 8-9.
 - Informace o změně velikosti obrazu viz [Změna velikosti nasnímaného obrazu](#) na straně 8-10.
 - Změna velikosti nasnímaného obrazu viz [Změna velikosti nasnímaného obrazu](#) na straně 8-10.
9. Šipkou vlevo nebo šipkou vpravo zvolte možnost **POD** a stiskem tlačítka **Nabídka/Výběr** spusťte snímání.

Zastavení přenosu

1. Stiskněte tlačítko **Stop/vynulovat** na ovládacím panelu.
2. Na ovládacím panelu se zobrazí výzva k potvrzení, že chcete zrušit nastavení. Zvolte možnost **ANO** a stiskněte tlačítko **Nabídka/Výběr**.

Zrušení snímání čekajícího ve frontě na odeslání

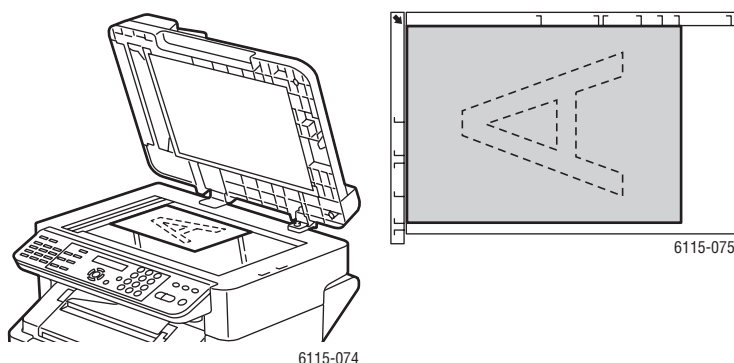
1. Stiskněte tlačítko **Funkce** na ovládacím panelu.
2. V nabídce funkcí zvolte položku **ZRUŠIT OD. DÁVKY** a stiskněte tlačítko **Nabídka/Výběr**.

Tisk sestavy odeslaných faxů viz [Faxování](#) na straně 9-1

Snímání do e-mailu ze skla pro předlohy

Snímání dokumentů do e-mailu prostřednictvím skla pro předlohy:

- Informace o změně velikosti obrazu viz [Změna velikosti nasnímaného obrazu](#) na straně 8-10.
- 1. Stiskem tlačítka **Snímat** přejděte do režimu snímání.
- 2. Zvedněte kryt APP a položte dokument na sklo lícovou stranou dolů, viz následující obrázek.



- 3. Jemně zavřete kryt APP.
- 4. Zadejte e-mailovou adresu příjemce, viz [Zadání příjemce](#) na straně 8-8.
- 5. Na alfanumerické klávesnici zadejte předmět zprávy a stiskněte tlačítko **Nabídka/Výběr**.
- 6. Zadejte případné další e-mailové adresy (*kopie*) a stiskněte tlačítko **Nabídka/Výběr**.
- 7. **Šipkou vlevo** nebo **šipkou vpravo** zvolte jako barevný režim volbu **BAR.**, **ŠEDÁ** nebo **ČB** a stiskněte tlačítko **Nabídka/Výběr**.
- 8. Dále definujte požadovaná nastavení režimu snímání.
 - Informace o definování podrobných nastavení (např. formát dat, kódování při komprimaci a rozlišení snímání) viz [Změna nastavení režimu snímání](#) na straně 8-9.
 - Informace o změně velikosti obrazu viz [Změna velikosti nasnímaného obrazu](#) na straně 8-10.
 - Změna velikosti nasnímaného obrazu viz [Změna velikosti nasnímaného obrazu](#) na straně 8-10.
- 9. **Šipkou vlevo** nebo **šipkou vpravo** zvolte možnost **KNIH** a stiskem tlačítka **Nabídka/Výběr** spusťte snímání.
- 10. Jakmile se při snímání několikastránkového dokumentu zobrazí na ovládacím panelu hlášení **DALŠÍ STR.?**, položte na sklo pro předlohy další stránku a stiskněte tlačítko **Nabídka/Výběr**.
- 11. Opakujte krok 10, dokud nebudou nasnímány všechny stránky dokumentu.
- 12. Stiskem tlačítka **Start** proveďte odeslání.

Zadání příjemce

E-mailovou adresu příjemce lze zadat libovolným z následujících způsobů:

- Použití seznamu zrychlené volby na straně 8-8
- Použití seznamu rychlého vytáčení na straně 8-8
- Použití telefonního seznamu na straně 8-9
- Vyhledání v telefonním seznamu na straně 8-9

Poznámka: Informace o vytvoření seznamů zrychlené volby a rychlého nebo skupinového vytáčení a zadávání znaků na ovládacím panelu viz [Zadání příjemců](#) na straně 9-13.

Použití seznamu zrychlené volby

Pokud je příjemce zapsán v seznamu zrychlené volby, lze zadat jeho e-mailovou adresu stiskem naprogramovaného tlačítka pro zrychlenou volbu (**01 – 09**).

Poznámka: Jestliže je tlačítko pro zrychlenou volbu naprogramováno jako množina příjemců pro skupinové vytáčení, budou k seznamu příjemců přidány všechny e-mailové adresy, které daná skupina obsahuje.

Výběr příjemce ze seznamu zrychlené volby:

1. Na ovládacím panelu stiskněte tlačítko pro **zrychlenou volbu** daného příjemce.
2. Když se příjemce zobrazí na ovládacím panelu, stiskněte tlačítko **Start**.

Použití seznamu rychlého vytáčení

Pokud je příjemce zapsán v seznamu rychlého vytáčení, lze zadat jeho e-mailovou adresu zadáním jeho třímístného čísla pro rychlé vytáčení (**001 – 100**).

Výběr příjemce ze seznamu rychlého vytáčení:

1. Stiskněte tlačítko **Rychlé vytáčení** na ovládacím panelu.
2. Na alfanumerické klávesnici zadejte třímístné číslo pro rychlé vytáčení přiřazené danému příjemci.

Poznámka: Jestliže příjemce nemá v seznamu zrychlené volby uvedenou e-mailovou adresu, na displeji ovládacího panelu se zobrazí hlášení **NENÍ E-MAIL. ADR.**.

3. Když se zobrazí na ovládacím panelu jméno příjemce, stiskněte tlačítko **Start**.

Použití telefonního seznamu

Telefonní seznam obsahuje všechny příjemce, e-mailové adresy a telefonní čísla zapsaná v seznamech zrychlené volby, rychlého vytáčení a skupin.

1. Dvakrát stiskněte tlačítko **Rychlé vytáčení** na ovládacím panelu.
2. Šipkou vlevo nebo šipkou vpravo zvolte položku **SEZNAM** a stiskněte tlačítko **Nabídka/Výběr**.
3. Přejděte na požadovaného příjemce a stiskněte tlačítko **Nabídka/Výběr**.

Vyhledání v telefonním seznamu

Jestliže neznáte číslo pro rychlé vytáčení daného příjemce, můžete prohledat zaregistrovaný telefonní seznam na ovládacím panelu.

1. Dvakrát stiskněte tlačítko **Rychlé vytáčení** na ovládacím panelu.
2. Šipkou vlevo nebo šipkou vpravo zvolte položku **HLEDAT** a stiskněte tlačítko **Nabídka/Výběr**.
3. Při zobrazení výzvy **HLEDAT>>** zadejte několik prvních znaků naprogramovaného jména příjemce a stiskněte tlačítko **Nabídka/Výběr**.
4. Zobrazí se všechna jména, která začínají zadanými znaky.
5. Přejděte na požadovaného příjemce a stiskněte tlačítko **Nabídka/Výběr**.

Změna nastavení režimu snímání

Na ovládacím panelu lze změnit formát dat, kódování při komprimaci a rozlišení snímání.

Poznámka: APP nedokáže barevně snímat do e-mailu; k barevnému snímání použijte sklo pro předlohy. Jestliže zvolíte při snímání do e-mailu volbu **BAR.** nebo **ŠEDÁ**, nebude k dispozici rozlišení snímání 600 x 600 dpi a metody komprimace.

Když se na ovládacím panelu zobrazí příslušná výzva:

1. Šipkou vlevo nebo šipkou vpravo zvolte jako barevný režim volbu **BAR.**, **ŠEDÁ** nebo **ČB** a stiskněte tlačítko **Nabídka/Výběr**.
2. Šipkou vlevo nebo šipkou vpravo zvolte jako rozlišení skenování **150 x 150 dpi**, **300 x 300 dpi** nebo **600 x 600 dpi** a stiskněte tlačítko **Nabídka/Výběr**.
3. Šipkou vlevo nebo šipkou vpravo zvolte jako formát dat volbu **TIFF** nebo **PDF** a stiskněte tlačítko **Nabídka/Výběr**.
4. Šipkou vlevo nebo šipkou vpravo zvolte jako kódování při komprimaci volbu **MR** nebo **MMR** a stiskněte tlačítko **Nabídka/Výběr**.
5. Po zadání těchto nastavení tiskněte **šipku nahoru**, dokud se na ovládacím panelu nezobrazí obrazovka s rozlišením snímání.

Změna velikosti nasnímaného obrazu

Na ovládacím panelu lze po výběru volby **POD** nebo **KNIH** změnit formát obrazu nasnímaných dokumentů.

Dostupné formáty: Letter, Statement, Legal, A4, A5 nebo B5.

1. Na ovládacím panelu vyvolejte **šipkou dolů** seznam formátů obrazu.
2. **Šipkou vlevo** nebo **šipkou vpravo** zvolte formát nasnímaného obrazu a stiskněte tlačítko **Nabídka/Výběr**.

Faxování

9

V této kapitole najdete:

- [Správa funkcí faxu](#) na straně 9-2
- [Odesílání faxů](#) na straně 9-8
- [Příjem faxů](#) na straně 9-12
- [Zadání příjemců](#) na straně 9-13
- [Faxové sestavy](#) na straně 9-21
- [Řešení problémů s faxováním](#) na straně 9-23

Viz také: (pouze v angličtině)

Výukový program *Using the Fax* na adrese www.xerox.com/office/6115support

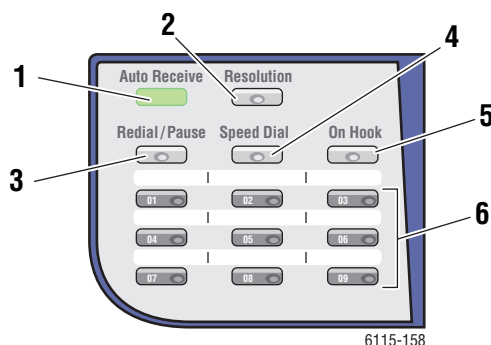
Správa funkcí faxu

V tomto oddílu najdete:

- Ovládací panel režimu faxu na straně 9-2
- Displej režimu faxu na straně 9-3
- Symboly na ovládacím panelu faxu na straně 9-3
- Správa nastavení faxu na straně 9-4

Před použitím funkce faxu se nejprve přesvědčte, že zeleně svítí tlačítko Fax. Stiskem tlačítka **Fax** zobrazíte na ovládacím panelu obrazovku režimu faxu. Stiskem tlačítka **Rychlé vytáčení**, **Opakované vytáčení/pauza** nebo tlačítka pro zrychlenou volbu přepnete zařízení do režimu faxu.

Ovládací panel režimu faxu











1. **Indikátor automatického příjmu** Když zeleně svítí indikátor automatického příjmu, zařízení je připraveno přijmout fax. Když tento indikátor bliká, probíhá příjem faxu.
2. Tlačítko **Rozlišení** Stiskem tlačítka **Rozlišení** nastavíte kvalitu obrazu faxových dokumentů.
3. Tlačítko **Opakované vytáčení/pauza** Stiskem tlačítka **Opakované vytáčení/pauza** vyvoláte naposledy použité faxové číslo nebo vložíte pauzu do faxového čísla.
4. Tlačítko **Rychlé vytáčení** Stiskem tlačítka **Rychlé vytáčení** vyvoláte adresáře skupinových nebo jednotlivých faxových telefonních čísel.
5. Tlačítko **Zvednuto** Stiskem tlačítka **Zvednuto** zakážete při odeslání faxu telefon, který je připojen k zařízení.
6. **Tlačítka pro zrychlenou volbu** Umožňují zadání a vyvolání uložených čísel zrychlené volby pro fax a e-mailové adresy.

Displej režimu faxu

Horní řádek displeje	Dolní řádek displeje
<ul style="list-style-type: none"> ■ Indikace aktuálně zvoleného režimu nebo nastavení funkcí. ■ Zobrazení aktuální nabídky, funkce nebo nastavení. ■ Zobrazení chybových hlášení a stavu. 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Zobrazení hlášení a provozních pokynů.

Symbyly na ovládacím panelu faxu

Symbol	Definice	
	Vytáčení	Zařízení vytáčí číslo.
	Zvonění	Volání jiného zařízení.
	Odesílání	Je odesílán dokument.
	Příjem	Je přijímán dokument.
	Nasnímané stránky dokumentu	Počet nasnímaných stránek.
	Tón	Pokud je používána pulzní volba, jsou odesílány tóny tlačítek.
	Pauza	Vložení pauzy do faxového čísla.
	V pohotovostním režimu pro přenos s časovačem	Dokument je zařazen do fronty pro přenos s časovačem.
	V pohotovostním režimu pro příjem do paměti	Dokument je zařazen do fronty pro příjem do paměti.

Správa nastavení faxu

Výchozí nastavení zařízení, faxová čísla, e-mailové adresy a jména příjemců lze naprogramovat na ovládacím panelu nebo prostřednictvím softwaru CentreWare IS nebo MCC.

Použití ovládacího panelu

1. Na ovládacím panelu stiskněte tlačítko **Nabídka/Výběr**.
2. **Šipkou nahoru** nebo **šipkou dolů** přejděte na nabídku **NASTAVENÍ FAXU** a stiskněte tlačítko **Nabídka/Výběr**.
3. Zadejte nastavení faxu, viz tabulky na straně strana 9-4 až strana 9-7.

Použití softwaru CentreWare IS

1. Spusťte webový prohlížeč.
2. Po pole prohlížeče **Address** (Adresa) zadejte adresu IP zařízení (http://xxx.xxx.xxx.xxx).
3. Klepněte na tlačítko **Login** (Přihlášení) a přihlaste se jako správce.
4. Klepněte na kartu **Fax/E-Mail** a nakonfigurujte nastavení faxu.
5. Zadejte nastavení elektronické pošty a klepněte na tlačítko **Save Changes** (Uložit změny).

Použití aplikace MFP ControlCentre

1. V počítači klepněte na položky **Start > Všechny programy > Kancelářský tisk Xerox > Phaser 6115MFP > MCC**.
2. V dialogovém okně MCC klepněte na tlačítko **Připojit k přístroji**.
3. Klepněte na tlačítko **Stáhnout**. Bude stažen aktuální soubor .dat ze zařízení.
4. Klepněte na tlačítko **Nabídka**.
5. Zadejte nastavení faxu na následujících kartách: **Komunikace a sestava**, **Nastavení odesílání faxu**, **Nastavení příjmu faxu** a **Nastavení e-mailu**.
6. Klepněte na tlačítko **OK**.

Nabídka nastavení vytáčení faxu

V nabídce nastavení vytáčení faxu lze zadat faxová čísla pro zrychlenou volbu, rychlé vytáčení a skupinové vytáčení.

Položka nabídky	Popis
1: VYT.ZRYCHL.VOLBOU	Lze uložit čísla až pro devět tlačítek pro zrychlenou volbu.
2: RYCHLÉ VYTÁČENÍ	Lze uložit až 100 faxových čísel.
3: SKUPINOVÉ VYTÁČENÍ	Do skupiny lze zařadit až 50 různých faxových čísel.

Nabídka nastavení odesílání faxu

V nabídce nastavení odesílání faxu lze definovat nastavení kvality obrazu pro faxový přenos.

Položka nabídky	Popis
1: HUSTOTA SNÍMÁNÍ	Nastavení hustoty snímaných faxových dokumentů.
2: ROZLIŠENÍ	Nastavení výchozího rozlišení snímání. STD: Pro dokumenty, které obsahují běžný text. JEM: Pro dokumenty, které obsahují malý text. V/J: Velmi jemné, např. pro noviny nebo dokumenty, které obsahují detailní obrázky. P/T: Polotóny, pro dokumenty se stínováním, např. fotografie. Pokud zvolíte polotóny, na ovládacím panelu se zobrazí výzva k podrobnému nastavení STD, JEM. nebo V/J.
3: ZÁHLAVÍ	Tisk záhlaví s informacemi na všech odesílaných faxech.

Nabídka nastavení příjmu faxu

V nabídce nastavení příjmu faxu lze definovat výchozí nastavení pro příchozí faxy.

Položka nabídky	Popis
1: PAMĚŤ	Zapnutí nebo vypnutí příjmu do paměti. Při zapnutém režimu příjmu do paměti lze ukládat přijímané faxy do paměti zařízení a v určenou dobu je vytisknout. Zadání času zahájení nebo ukončení příjmu do paměti nebo jeho zrušení lze chránit heslem. Čas zahájení a ukončení platí, dokud není příjem do paměti vypnut. Definování nastavení příjmu do paměti viz Správa nastavení faxu na straně 9-4.
2: ZVONĚNÍ TELEFONU	Nastavení počtu zazvonění, po kterých zařízení přijme hovor. 1 až 16 zazvonění, podle dané oblasti.
3: PŘÍZPŮSOBIT	Nastavení, jestli budou dokumenty delší než aktuálně vložený formát papíru vytištěny ve zmenšené velikosti, rozděleny na více stránek, nebo oříznuty. ANO: Dokument bude při tisku přizpůsoben formátu papíru. NE: Dokument bude vytištěn v plné velikosti a bude rozdělen na více stránek. OŘÍZ: Bude vytištěna pouze ta část dokumentu, která se vejde na aktuálně vložený papír.

Položka nabídky	Popis
4: TISK PŘI PŘÍJMU	Nastavení, jestli bude fax vytištěn až po přijetí všech stránek dokumentu nebo jestli má být tisk zahájen již po přijetí první stránky dokumentu. PŘÍJEM DO PAMĚTI: Tisk bude zahájen až po přijetí všech stránek. TISK PŘI PŘÍJMU: Tisk bude zahájen ihned po přijetí první stránky.
5: REŽIM PŘÍJMU	Nastavení automatického nebo ručního režimu příjmu. AUTOM.: Příjem faxu bude zahájen po určeném počtu zazvonění. RUČNĚ: Příjem faxu bude zahájen po zvednutí telefonního sluchátka nebo po stisknutí tlačítka Zvednuto a tlačítka Start .
6: ZÁPATÍ	Nastavení, jestli se mají na přijatém faxu vytisknout informace v zápatí, např. datum, čas, počet stránek atd. Zápatí přijatých faxů mohou obsahovat následující informace: <ul style="list-style-type: none"> ■ faxové číslo zařízení, ■ datum a čas přijetí, ■ faxové číslo odesílatele, ■ číslo relace používané ke správi přijatých faxů, ■ číslo stránky.
7: ZDROJ PAPÍRU	Nastavení, ze kterého zásobníku má být použit papír k tisku přijatých faxů.

Nabídka nastavení faxové komunikace

V nabídce nastavení faxové komunikace lze definovat výchozí nastavení faxové komunikace pro daný region nebo prostředí.

Položka nabídky	Popis
1: TYP TELEF. LINKY	Nastavení typu telefonní linky zařízení pro daný region na TÓNOVÁ nebo PULZNÍ . Poznámka: Jestliže je v nabídce Nastavení uživatele nastaven TYP TELEF. LINKY na USA, toto nastavení zde nelze změnit.
2: HLAS. MONIT. LINKY	Nastavení hlasitosti signálu monitorování přenosu na VYS., NÍZ nebo VYP .
3: VTS/ÚSTŘ.	Nastavení, jestli je připojené telefonní vedení z veřejné telefonní sítě (VTS) nebo ze soukromé pobočkové ústředny (ÚSTŘ.). U pobočkové ústředny lze zadat také předčísli nebo provolbu.

Nabídka faxových sestav

V nabídce faxových sestav lze nastavit, kdy a jak mají být tištěny faxové sestavy.

Položka nabídky	Popis
1: SESTAVA ČINNOSTÍ	<p>Tisk sestavy odeslaných a přijatých faxů.</p> <p>ZAP: Sestava bude vytištěna po odeslání a přijetí 60 faxů.</p> <p>VYP: Sestava bude vytištěna jen na příkaz uživatele.</p>
2: SESTAVA ODESLANÝCH	<p>Tisk sestavy odeslaných faxů.</p> <p>ZAP: Sestava bude vytištěna po každém odeslání.</p> <p>ZAP(CHYBA): Po odeslání bude sestava vytištěna pouze v případě, že došlo k chybě.</p> <p>VYP: Sestava nebude vytištěna, ani když dojde k chybě.</p>
3: SESTAVA PŘIJATÝCH	<p>Tisk sestavy přijatých faxů.</p> <p>ZAP: Sestava bude vytištěna po každém přijatém faxu.</p> <p>ZAP(CHYBA): Po přijetí faxu bude sestava vytištěna pouze v případě, že došlo k chybě.</p> <p>VYP: Sestava nebude vytištěna, ani když dojde k chybě.</p>

Odesílání faxů

V tomto oddílu najdete:

- Odeslání faxu z automatického podavače předloh (APP) na straně 9-8
- Odeslání faxu ze skla pro předlohy na straně 9-9
- Odeslání faxu více příjemcům na straně 9-10
- Odeslání faxu v určenou dobu na straně 9-11
- Zrušení dokumentu čekajícího v paměti ve frontě na odeslání na straně 9-11

Předlohy obsahující jednu nebo více stránek lze automaticky snímat a odesílat prostřednictvím APP nebo skla pro předlohy.

Poznámka: Jestliže chcete vytisknout stránku s potvrzením zobrazující stav odeslání faxu, zapněte volbu Sestava odeslaných.

Viz také:

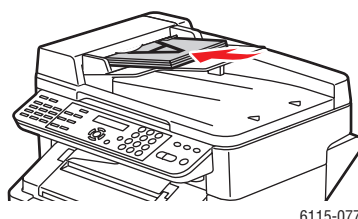
Zadání příjemců na straně 9-13

Správa nastavení faxu na straně 9-4

Odeslání faxu z automatického podavače předloh (APP)

Odeslání faxu z APP:

1. Odstraňte ze stránek veškeré svorky ze sešíváčky a kancelářské sponky a vložte je do podavače předloh **lícovou stranou nahoru a spodní stranou napřed**.

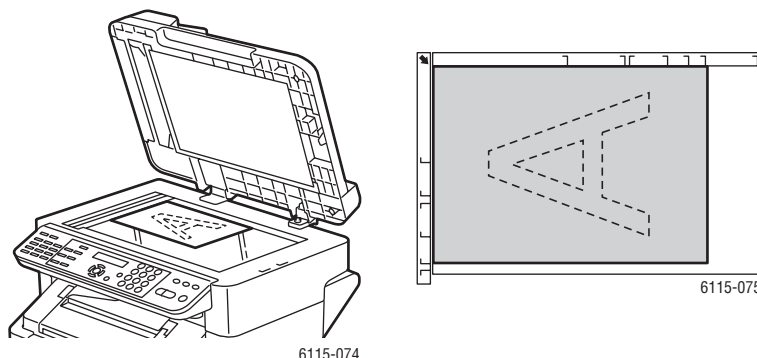


2. Stiskněte tlačítko **Fax** na ovládacím panelu.
3. Zvolte příjemce:
 - Prostřednictvím nabídky **SEZNAM**: Dvakrát stiskněte tlačítko **Rychlé vytáčení**, zvolte položku **SEZNAM** a stiskněte tlačítko **Nabídka/Výběr**. **Šipkou nahoru** nebo **šipkou dolů** přejděte na jméno příjemce. Stiskněte tlačítko **Nabídka/Výběr** a odešlete fax stiskem tlačítka **Start**.
 - Prostřednictvím alfanumerické klávesnice: Zadejte faxové telefonní číslo a stiskněte tlačítko **Start**.
 - Prostřednictvím klávesnice pro zrychlenou volbu: Zvolte číslo zrychlené volby daného příjemce (01 – 09) a stiskněte tlačítko **Start**.
 - Stiskněte tlačítko **Rychlé vytáčení**, na alfanumerické klávesnici zadejte číslo rychlého vytáčení přiřazené požadovanému příjemci a stiskněte tlačítko **Start**.
4. Zařízení nasnímá všechny stránky a potom odešle fax.

Odeslání faxu ze skla pro předlohy

Odeslání faxu ze skla pro předlohy:

1. Odstraňte ze stránek veškeré svorky ze sešivačky a kancelářské sponky a položte je na sklo pro předlohy **lícovou stranou dolů** a **horní stranou k levé zadní straně** zařízení.



2. Stiskněte tlačítko **Fax** na ovládacím panelu.
3. Zvolte příjemce:
 - Prostřednictvím nabídky **SEZNAM**: Dvakrát stiskněte tlačítko **Rychlé vytáčení**, zvolte položku **SEZNAM** a stiskněte tlačítko **Nabídka/Výběr**. **Šipkou nahoru** nebo **šipkou dolů** přejděte na jméno příjemce. Stiskněte tlačítko **Nabídka/Výběr** a odešlete fax stiskem tlačítka **Start**.
 - Prostřednictvím alfanumerické klávesnice: Zadejte faxové telefonní číslo a stiskněte tlačítko **Start**.
 - Prostřednictvím klávesnice pro zrychlenou volbu: Zvolte číslo zrychlené volby daného příjemce (01 – 09) a stiskněte tlačítko **Start**.
 - Stiskněte tlačítko **Rychlé vytáčení**, na alfanumerické klávesnici zadejte číslo rychlého vytáčení přiřazené požadovanému příjemci a stiskněte tlačítko **Start**.
4. Zařízení zobrazí výzvu **SNÍMAT KNIHU(LT)?**, kde je v závorkách uveden zadaný formát papíru. Zvolte jednu z následujících možností:
 - Jestliže chcete nasnímat další faxovou stránku, stiskněte tlačítko **Nabídka/Výběr**. Zařízení zobrazí výzvu k nasnímání **DALŠÍ STR.(LT)?**. Vyjměte první nasnímanou faxovou stránku, umístěte další stránku na sklo pro předlohy a stiskněte tlačítko **Nabídka/Výběr**. Opakujte tento postup, dokud nenasnímate všechny stránky, a potom stiskněte tlačítko **Start**.
 - Pokud již nechcete odfaxovat žádné další stránky, stiskněte tlačítko **Start**.

Odeslání faxu více příjemcům

Při jediném odeslání lze rozeslat fax více příjemcům. Existují dva způsoby:

- prostřednictvím funkce pro skupinové vytáčení,
- prostřednictvím funkce pro hromadný přenos.

Hromadný přenos

Příjemce lze vybrat prostřednictvím zrychlené volby, rychlého nebo skupinového vytáčení, prostřednictvím telefonního seznamu nebo zadáním faxového čísla prostřednictvím klávesnice.

Poznámka: Najednou lze vybrat maximálně 125 příjemců. Při výběru příjemců prostřednictvím tlačítek pro zrychlenou volbu lze zadat maximálně 9 příjemců. Při výběru příjemců prostřednictvím čísel rychlého vytáčení lze zadat maximálně 100 příjemců. Při zadání faxových čísel prostřednictvím klávesnice lze zadat maximálně 16 příjemců.

Poznámka: V sestavě odeslaných faxů lze zkontrolovat, jestli byl fax rozeslán všem příjemcům.

1. Vložte dokument, který chcete odfaxovat.
2. Stiskněte tlačítko **Funkce**, na ovládacím panelu přejděte na nabídku **HROMADNÝ PŘENOS** a stiskněte tlačítko **Nabídka/Výběr**.
3. Zadejte faxové číslo:
 - Prostřednictvím nabídky **SEZNAM**: Dvakrát stiskněte tlačítko **Rychlé vytáčení**, zvolte položku **SEZNAM** a stiskněte tlačítko **Nabídka/Výběr**. **Šipkou nahoru** nebo **šipkou dolů** přejděte na požadované jméno příjemce. Stiskněte tlačítko **Nabídka/Výběr** a zvolte dalšího příjemce.
 - Prostřednictvím alfanumerické klávesnice: Zadejte faxové číslo, stiskněte tlačítko **Nabídka/Výběr** a zadejte dalšího příjemce.
 - Prostřednictvím klávesnice pro zrychlenou volbu: Zvolte číslo zrychlené volby daného příjemce (01 – 09), stiskněte tlačítko **Nabídka/Výběr** a zadejte dalšího příjemce.
 - Stiskněte tlačítko **Rychlé vytáčení**, na alfanumerické klávesnici zadejte číslo rychlého nebo skupinového vytáčení přiřazené požadovanému příjemci, stiskněte tlačítko **Nabídka/Výběr** a zadejte dalšího příjemce.
4. Stiskněte tlačítko **Start**.
5. Zobrazí se dotaz, jestli chcete zkontrolovat příjemce; stiskněte tlačítko **Nabídka/Výběr**.
6. Všichni příjemci se zobrazí v pořadí, v jakém byli vybráni nebo zadáni. Stiskněte tlačítko **Nabídka/Výběr**, zkontrolujte aktuálního příjemce a přejděte na dalšího. Pokud budete chtít některého příjemce odstranit, stiskněte tlačítko **Storno**.
7. Po kontrole všech příjemců se na ovládacím panelu zobrazí hlášení **ULOŽ=START**.

8. Tlačítkem **Start** spusíte nasnímání a odeslání faxu.
9. Budete-li chtít odesílání ukončit, stiskněte tlačítko **Stop/vynulovat**, zvolte možnost **Ano** a stiskněte tlačítko **Nabídka/Výběr**.

Poznámka: V průběhu odesílání se zobrazí hlášení **NASTAVIT DOKUMENT**. Dokument však bude po jednom nasnímání rozeslán všem zadaným příjemcům.

Odeslání faxu v určenou dobu

Je možné nasnímat dokument a uložit ho do paměti k odeslání v určenou dobu.

Poznámka: Aby tato funkce správně fungovala, v zařízení je třeba nastavit aktuální čas.

Odeslání faxu v určenou dobu:

1. Stiskněte tlačítko **Funkce**, přejděte na nabídku **NAČASOVANÉ ODESLÁNÍ** a stiskněte tlačítko **Nabídka/Výběr**.
2. Na alfanumerické klávesnici zadejte požadovaný čas odeslání a stiskněte tlačítko **Nabídka/Výběr**.

Poznámka: Čas odeslání musí být v rámci následujících 24 hodin.

3. Zadejte faxové číslo příjemce.
4. Tlačítkem **Start** spusíte snímání dokumentu.
5. Fax bude odeslán v určenou dobu.

Viz také:

Odeslání faxu z automatického podavače předloh (APP) na straně 9-8

Zadání textu na ovládacím panelu na straně 9-14

Zrušení dokumentu čekajícího v paměti ve frontě na odeslání

Uložené dokumenty v paměti, které čekají na odeslání, lze odstranit.

Zrušení dokumentů v paměti:

1. Stiskněte tlačítko **Funkce**, přejděte na položku **ZRUŠIT OD. DÁVKY** a stiskněte tlačítko **Nabídka/Výběr**.
2. **Šipkou nahoru** nebo **šipkou dolů** vyberte úlohu, která má být odstraněna. Zobrazí se následující úlohy:
 - **PAMĚŤ:** Běžná odeslání, která čekají v paměti ve frontě
 - **HR.PŘEN.:** Hromadné přenosy
 - **ČASOVAČ:** Odeslání dávek
 - **SNÍM.:** Snímání do e-mailu
3. Odstraňte zobrazenou úlohu stiskem tlačítka **Nabídka/Výběr**.

Příjem faxů

V tomto oddílu najdete:

- Automatický příjem faxů na straně 9-12
- Ruční příjem faxů na straně 9-12

Automatický příjem faxů

Jestliže je **REŽIM PŘÍJMU** faxu nastaven na **AUTOM.**, po určeném počtu zazvonění bude zahájen příjem faxu.

Jestliže je **PŘÍJEM DO PAMĚTI** nastaven na **ZAP**, po přijetí faxu nebude automaticky zahájen tisk. Přijatý dokument bude uložen do paměti a vytištěn v čase, který určí uživatel.

Viz také:

Nabídka nastavení příjmu faxu na straně 9-5

Ruční příjem faxů

Jestliže je k tomuto zařízení připojen telefon a k telefonování a faxování se používá stejná linka, po zvednutí telefonního sluchátka lze přijmout fax.

Pokud nezvednete sluchátko, jedná se o volání z faxu a na ovládacím panelu je **REŽIM PŘÍJMU** nastaven na **AUTOM.**, bude příjem zahájen automaticky. Jestliže se jedná o telefonický hovor, zvonění bude dál pokračovat.

Jestliže je na ovládacím panelu nastaven **REŽIM PŘÍJMU** na **RUČNĚ**, zařízení bude zvonit, dokud nezvednete sluchátko.

1. Když zazvoní telefon, zvedněte sluchátko a stiskněte tlačítko **Start**.
2. Po skončení příjmu sluchátko položte.

Zadání příjemců

V tomto oddílu najdete:

- [Použití telefonního seznamu](#) na straně 9-13
- [Zadání textu na ovládacím panelu](#) na straně 9-14
- [Přidání záznamů pro zrychlenou volbu](#) na straně 9-15
- [Úprava nebo odstranění záznamu pro zrychlenou volbu](#) na straně 9-16
- [Přidání záznamů pro rychlé vytáčení](#) na straně 9-17
- [Úpravy nebo odstranění záznamů pro rychlé vytáčení](#) na straně 9-18
- [Přidání záznamů pro skupinové vytáčení](#) na straně 9-19
- [Úpravy nebo odstranění záznamů pro skupinové vytáčení](#) na straně 9-20

Poznámka: Faxová čísla, e-mailové adresy a jména příjemců lze naprogramovat prostřednictvím ovládacího panelu. Důrazně však doporučujeme zadat faxová čísla a e-mailové adresy prostřednictvím softwaru CentreWare IS nebo MFP ControlCentre, viz [Správa zařízení](#) na straně 3-1.

Nabídky **VYT.ZRYCHL.VOLBOU**, **RYCHLÉ VYTÁČENÍ** a **SKUPINOVÉ VYTÁČENÍ** poskytují přístup k nejčastěji používaným faxovým číslům a umožňují snadný výběr příjemce bez nutnosti pokaždé ručně zadat číslo na klávesnici ovládacího panelu.

Použití telefonního seznamu

Telefonní seznam obsahuje všechny příjemce, e-mailové adresy a telefonní čísla zapsaná v seznamech pro zrychlenou volbu, rychlé vytáčení a skupiny.

1. Dvakrát stiskněte tlačítko **Rychlé vytáčení** na ovládacím panelu.
2. Šipkou vlevo nebo šipkou vpravo zvolte položku **SEZNAM** a stiskněte tlačítko **Nabídka/Výběr**.
3. Přejděte na požadovaného příjemce a stiskněte tlačítko **Nabídka/Výběr**.

Vyhledání v telefonním seznamu

Jestliže neznáte číslo pro rychlé vytáčení daného příjemce, můžete prohledat zaregistrovaný telefonní seznam na ovládacím panelu.

1. Dvakrát stiskněte tlačítko **Rychlé vytáčení** na ovládacím panelu.
2. Šipkou vlevo nebo šipkou vpravo zvolte položku **HLEDAT** a stiskněte tlačítko **Nabídka/Výběr**.
3. Při zobrazení výzvy **HLEDAT>>** zadejte několik prvních znaků naprogramovaného jména příjemce a stiskněte tlačítko **Nabídka/Výběr**.
4. Zobrazí se všechna jména, která začínají zadanými znaky.
5. Přejděte na požadovaného příjemce a stiskněte tlačítko **Nabídka/Výběr**.

Zadání textu na ovládacím panelu

Při zadávání názvu příjemce lze zadat písmena, znaky s diakritikou, čísla a symboly prakticky stejně jako na klávesnici mobilního telefonu.

Změna režimu zadávání

Každým stisknutím tlačítka * (hvězdička) přepnete režim zadávání mezi čísly a písmeny. Opakovaným tisknutím tohoto tlačítka se lze tedy cyklicky pohybovat v celé sadě.

[1] = lze zadávat čísla, [A] = lze zadávat písmena

Opravy textu

- Vymazání celého zadaného textu: Podržte stisknuté tlačítko **Storno**.
- Vymazání konkrétního znaku: **Šipkou vlevo** nebo **šipkou vpravo** přemístíte kurzor na znak, který chcete vymazat, a stiskněte tlačítko **Storno**.
- Jestliže je třeba použít stejné tlačítko k zadání dvou nebo více znaků za sebou, stiskněte po výběru prvního znaku **šipku vpravo**.
- Mezeru zadáte stisknutím tlačítka **0**.

V následující tabulce jsou uvedeny znaky, které lze zadat jednotlivými tlačítky na klávesnici.

Tla- čítko- kláves- nice	Dostupné znaky (v tomto pořadí)	Další znaky, které jsou k dispozici u metrického modelu.
1	. (tečka) @ (zavináč) _ (podtržítko) - (spojovník)	
2	A B C 2 a b c	Ä ä Å å Æ æ à Ç ç
3	D E F 3 d e f	É é è
4	G H I 4 g h i	ì í î
5	J K L 5 j k l	
6	M N O 6 m n o	Ñ ñ Õ õ Ø ø ò
7	P Q R S 7 p q r s	ß
8	T U V 8 t u v	Ü ü ù ú
9	W X U Z 9 w x y z	
0	(mezera) 0	
*		
#	+ & / * = ? () % [] ^ " { } \$, ; : < >	

Přidání záznamů pro zrychlenou volbu

V tomto zařízení lze naprogramovat celkem devět záznamů pro zrychlenou volbu (01 – 09).

Poznámka: Jestliže budete chtít naprogramovat pro některé tlačítko pro zrychlenou volbu (maximálně devět) více příjemců, naprogramujte je jako skupinové vytáčení. Viz [Přidání záznamů pro skupinové vytáčení](#) na straně 9-19.

Použití softwaru CentreWare IS

1. Spusťte webový prohlížeč.
2. Po pole prohlížeče **Address** (Adresa) zadejte adresu IP zařízení (<http://xxx.xxx.xxx.xxx>).
3. Klepněte na tlačítko **Login** (Přihlášení) a přihlaste se jako správce.
4. Vyberte kartu **Fax/E-Mail** a klepněte na položku **One-Touch Dial Settings** (Nastavení zrychlené volby).
5. Zadejte příjemce pro zrychlenou volbu a klepněte na tlačítko **Save Changes** (Uložit změny).

Použití aplikace MFP ControlCentre

1. V počítači klepněte na položky **Start > Všechny programy > Kancelářský tisk Xerox > Phaser 6115MFP > MCC**.
2. V dialogovém okně MCC klepněte na tlačítko **Připojit k přístroji**.
3. Klepněte na tlačítko **Stáhnout**. Bude stažen aktuální soubor .dat ze zařízení.
4. Klepněte na znaménko **plus (+)** v levém navigačním podokně.
5. Klepněte na položku **Zrychlená volba**, zadejte příjemce pro zrychlenou volbu a potom klepněte na tlačítko **OK**.

Použití ovládacího panelu

1. Na ovládacím panelu stiskněte tlačítko **Nabídka/Výběr**.
2. Šipkou nahoru nebo šipkou dolů přejděte na nabídku **NAST. VYTÁČENÍ FAXU** a stiskněte tlačítko **Nabídka/Výběr**.
3. Šipkou nahoru nebo šipkou dolů přejděte na nabídku **VYT.ZRYCHL.VOLBOU** a stiskněte tlačítko **Nabídka/Výběr**.
4. Na klávesnici pro zrychlenou volbu stiskněte číslo, které chcete naprogramovat.
5. Na alfanumerické klávesnici zadejte jméno příjemce (max. 20 znaků) a stiskněte tlačítko **Nabídka/Výběr**.
6. Na alfanumerické klávesnici zadejte faxové číslo příjemce (max. 50 znaků) a stiskněte tlačítko **Nabídka/Výběr**.
7. Zvolte rychlost modemu a stiskněte tlačítko **Nabídka/Výběr**.
8. Číslo je nyní naprogramováno a na ovládacím panelu se zobrazí zpráva **VYBERTE REGIST.TL..**
9. Jestliže chcete naprogramovat další tlačítko pro zrychlenou volbu, stiskněte příslušné číslo zrychlené volby a zopakujte tento postup od bodu 5.
10. Nakonec opakovaně stiskněte tlačítko **Storno**, dokud se nezobrazí obrazovka režimu faxu.

Úprava nebo odstranění záznamu pro zrychlenou volbu

1. Na ovládacím panelu stiskněte tlačítko **Nabídka/Výběr**.
2. **Šipkou dolů** přejděte na nabídku **NAST. VYTÁČENÍ FAXU** a stiskněte tlačítko **Nabídka/Výběr**.
3. Přejděte na nabídku **VYT.ZRYCHL.VOLBOU** a stiskněte tlačítko **Nabídka/Výběr**.
4. Na klávesnici pro zrychlenou volbu zvolte záznam, který chcete upravit nebo odstranit, a stiskněte tlačítko **Storno**.
5. **Šipkou vlevo** nebo **šipkou vpravo** zvolte položku **UPRAVIT** nebo **VYMAZAT** a stiskněte tlačítko **Nabídka/Výběr**.
6. Pokud jste zvolili položku **VYMAZAT**, na ovládacím panelu se zobrazí zpráva **VYBERTE REGIST.TL.** a celý záznam bude odstraněn.
7. Pokud jste zvolili možnost **UPRAVIT**, proveďte změnu jména, faxového čísla nebo rychlosti modemu a stiskněte tlačítko **Nabídka/Výběr**.
8. Na ovládacím panelu se zobrazí zpráva **VYBERTE REGIST.TL.**. Skončete stiskem tlačítka **Storno**.

Přidání záznamů pro rychlé vytáčení

V tomto zařízení lze naprogramovat celkem 100 záznamů pro rychlé vytáčení (001 – 100).

Poznámka: Jestliže budete chtít naprogramovat pro některé tlačítko pro zrychlenou volbu (maximálně devět) více příjemců, naprogramujte je jako skupinové vytáčení. Viz [Přidání záznamů pro skupinové vytáčení](#) na straně 9-19.

Použití softwaru CentreWare IS

1. Spusťte webový prohlížeč.
2. Po pole prohlížeče **Address** (Adresa) zadejte adresu IP zařízení (<http://xxx.xxx.xxx.xxx>).
3. Klepněte na tlačítko **Login** (Přihlášení) a přihlaste se jako správce.
4. Vyberte kartu **Fax/E-Mail** a klepněte na položku **Speed Dial Settings** (Nastavení rychlého vytáčení).
5. Zadejte příjemce pro rychlé vytáčení a klepněte na tlačítko **Save Changes** (Uložit změny).

Použití aplikace MFP ControlCentre

1. V počítači klepněte na položky **Start > Všechny programy > Kancelářský tisk Xerox > Phaser 6115MFP > MCC**.
2. V dialogovém okně MCC klepněte na tlačítko **Připojit k přístroji**.
3. Klepněte na tlačítko **Stáhnout**. Bude stažen aktuální soubor .dat ze zařízení.
4. Klepněte na znaménko **plus (+)** v levém navigačním podokně.
5. Klepněte na položku **Rychlé vytáčení**, zadejte příjemce pro rychlé vytáčení a klepněte na tlačítko **OK**.

Použití ovládacího panelu

1. Na ovládacím panelu stiskněte tlačítko **Nabídka/Výběr**.
2. Šipkou nahoru nebo šipkou dolů přejděte na nabídku **NAST. VYTÁČENÍ FAXU** a stiskněte tlačítko **Nabídka/Výběr**.
3. Šipkou nahoru nebo šipkou dolů přejděte na nabídku **RYCHLÉ VYTÁČENÍ** a stiskněte tlačítko **Nabídka/Výběr**.
4. Na alfanumerické klávesnici zadejte 3místné číslo rychlého vytáčení.
5. Na alfanumerické klávesnici zadejte jméno příjemce (max. 20 znaků) a stiskněte tlačítko **Nabídka/Výběr**.
6. Na alfanumerické klávesnici zadejte faxové číslo příjemce (max. 50 znaků) a stiskněte tlačítko **Nabídka/Výběr**.
7. Zvolte rychlost modemu a stiskněte tlačítko **Nabídka/Výběr**.
8. Číslo je nyní naprogramováno a na displeji ovládacího panelu se zobrazí zpráva **VYBERTE REGIST.TL..**
9. Jestliže chcete naprogramovat další číslo rychlého vytáčení, stiskněte příslušné číslo zrychlené volby a zopakujte tento postup od bodu 5.
10. Nakonec opakovaně stiskněte tlačítko **Storno**, dokud se nezobrazí obrazovka režimu faxu.

Úpravy nebo odstranění záznamů pro rychlé vytáčení

1. Na ovládacím panelu stiskněte tlačítko **Nabídka/Výběr**.
2. Šipkou dolů přejděte na nabídku **NAST. VYTÁČENÍ FAXU** a stiskněte tlačítko **Nabídka/Výběr**.
3. Přejděte na nabídku **RYCHLÉ VYTÁČENÍ** a stiskněte tlačítko **Nabídka/Výběr**.
4. Na alfanumerické klávesnici zadejte 3místné číslo záznamu pro rychlé vytáčení, který chcete upravit nebo odstranit, a stiskněte tlačítko **Storno**.
5. Šipkou vlevo nebo šipkou vpravo zvolte položku **UPRAVIT** nebo **VYMAZAT** a stiskněte tlačítko **Nabídka/Výběr**.
6. Pokud jste zvolili položku **VYMAZAT**, na ovládacím panelu se zobrazí zpráva **VYBERTE REGIST.TL.** a celý záznam bude odstraněn.
7. Pokud jste zvolili možnost **UPRAVIT**, proveďte změnu jména, faxového čísla nebo rychlosti modemu a stiskněte tlačítko **Nabídka/Výběr**.
8. Na ovládacím panelu se zobrazí zpráva **VYBERTE REGIST.TL.**. Skončete stiskem tlačítka **Storno**.

Přidání záznamů pro skupinové vytáčení

Ke každému tlačítku pro zrychlenou volbu lze přiřadit více často používaných faxových čísel (max. 50 čísel příjemců v jedné skupině). Lze zadat nejvýše devět skupin.

Použití softwaru CentreWare IS

1. Spusťte webový prohlížeč.
2. Po pole prohlížeče **Address** (Adresa) zadejte adresu IP zařízení (<http://xxx.xxx.xxx.xxx>).
3. Klepněte na tlačítko **Login** (Přihlášení) a přihlaste se jako správce.
4. Vyberte kartu **Fax/E-Mail** a klepněte na položku **Group Dial Settings** (Nastavení skupinového vytáčení).
5. Zadejte příjemce pro skupinové vytáčení a klepněte na tlačítko **Save Changes** (Uložit změny).

Použití aplikace MFP ControlCentre

1. V počítači klepněte na položky **Start > Všechny programy > Kancelářský tisk Xerox > Phaser 6115MFP > MCC**.
2. V dialogovém okně MCC klepněte na tlačítko **Připojit k přístroji**.
3. Klepněte na tlačítko **Stáhnout**. Bude stažen aktuální soubor .dat ze zařízení.
4. Klepněte na znaménko **plus (+)** v levém navigačním podokně.
5. Klepněte na položku **Skupinové vytáčení**, zadejte příjemce pro skupinové vytáčení a klepněte na tlačítko **OK**.

Použití ovládacího panelu

1. Na ovládacím panelu stiskněte tlačítko **Nabídka/Výběr**.
2. **Šipkou nahoru** nebo **šipkou dolů** přejděte na nabídku **NAST. VYTÁČENÍ FAXU** a stiskněte tlačítko **Nabídka/Výběr**.
3. **Šipkou nahoru** nebo **šipkou dolů** přejděte na nabídku **SKUPINOVÉ VYTÁČENÍ** a stiskněte tlačítko **Nabídka/Výběr**.
4. Stiskněte tlačítko pro zrychlenou volbu nebo číslo rychlého vytáčení, které chcete naprogramovat.
5. Zadejte název skupiny (max. 20 znaků) a stiskněte tlačítko **Nabídka/Výběr**.
6. Prostřednictvím tlačítka pro zrychlenou volbu nebo čísla rychlého vytáčení zadejte příjemce, kterého chcete přidat do skupiny, a stiskněte tlačítko **Nabídka/Výběr**.
7. Opakujte kroky 6 a 7, dokud nebudou přidáni všichni příjemci.
8. Po přidání příjemců stiskněte tlačítko **Start**. Na ovládacím panelu se zobrazí hlášení **VYBERTE REGIST.TL.**
9. Nakonec opakovaně stiskněte tlačítko **Storno**, dokud se nezobrazí obrazovka režimu faxu.

Úpravy nebo odstranění záznamů pro skupinové vytáčení

1. Na ovládacím panelu stiskněte tlačítko **Nabídka/Výběr**.
2. Šipkou dolů přejděte na nabídku **NAST. VYTÁČENÍ FAXU** a stiskněte tlačítko **Nabídka/Výběr**.
3. Přejděte na nabídku **SKUPINOVÉ VYTÁČENÍ** a stiskněte tlačítko **Nabídka/Výběr**.
4. Stiskněte tlačítko pro zrychlenou volbu nebo zadejte záznam pro rychlé vytáčení, který chcete upravit nebo odstranit, a stiskněte tlačítko **Storno**.
5. Šipkou vlevo nebo šipkou vpravo zvolte položku **UPRAVIT** nebo **VYMAZAT** a stiskněte tlačítko **Nabídka/Výběr**.
6. Jestliže chcete změnit název skupiny, zadejte nový název a stiskněte tlačítko **Nabídka/Výběr**.
7. Chcete-li zobrazeného příjemce odstranit, stiskněte tlačítko **Storno**.
8. Pokud chcete příjemce zachovat, stiskněte tlačítko **Nabídka/Výběr**.
9. Po přidání příjemců stiskněte tlačítko **Start**. Na displeji ovládacího panelu se zobrazí hlášení **VYBERTE REGIST.TL.**
10. Skončete stiskem tlačítka **Storno**.

Faxové sestavy

V tomto oddílu najdete:

- Počítadla zařízení na straně 9-21
- Tisk sestav na straně 9-22

Počítadla zařízení

Na ovládacím panelu lze prostřednictvím tlačítka **Displej** zkontrolovat počet operací provedených od instalace zařízení.

Počítadlo tisku faxů

Počítadlo faxů zobrazuje celkový počet faxových výtisků.

1. Jednou stiskněte tlačítko **Displej**.
2. Na displeji ovládacího panelu přejděte dolů na položku **CELKOVÝ POČET STRAN** a stiskněte tlačítko **Nabídka/Výběr**.
3. Přejděte dolů na nabídku **TISK FAXŮ** a stiskněte tlačítko **Nabídka/Výběr**.

Celkové počítadlo snímání

Počítadlo snímání zobrazuje celkový počet nasnímaných stránek, kromě kopií.

1. Jednou stiskněte tlačítko **Displej**.
2. Na displeji ovládacího panelu přejděte dolů na položku **CELKOVÝ POČET STRAN** a stiskněte tlačítko **Nabídka/Výběr**.
3. Přejděte dolů na nabídku **CELK.SNÍM.** a stiskněte tlačítko **Nabídka/Výběr**.

Výsledky odeslání nebo přijetí

1. Jednou stiskněte tlačítko **Displej**.
2. Na displeji ovládacího panelu přejděte dolů na položku **VÝSLEDEK FAXU** a stiskněte tlačítko **Nabídka/Výběr**.
3. Stiskem tlačítka **Start** vytisknete výsledky.

Tisk sestav

Prostřednictvím ovládacího panelu lze tisknout tyto sestavy:

- sestava odeslaných faxů,
- sestava přijatých faxů,
- sestava činností,
- seznam údajů v paměti,
- sestava tisku obrazů v paměti,
- seznam zrychlené volby,
- seznam rychlého vytáčení,
- seznam skupinového vytáčení.

Tisk sestavy prostřednictvím ovládacího panelu

1. Stiskněte tlačítko **Displej**.
2. Přejděte na nabídku **TISK SESTAV**.
3. **Šipkou nahoru** nebo **šipkou dolů** přejděte na požadovanou sestavu a stiskněte tlačítko **Nabídka/Výběr**.
4. Bude vytištěna sestava.

Řešení problémů s faxováním

Jestliže se nedaří řádně odeslat fax, prostudujte si následující tabulku a proveďte uvedenou nápravu. Pokud fax nelze řádně odeslat ani po provedení popsané nápravy, obraťte se na příslušného servisního zástupce.

V tomto oddílu najdete:

- [Problémy s odesíláním faxů](#) na straně 9-24
- [Problémy s příjmem faxů](#) na straně 9-25
- [Chybová hlášení](#) na straně 9-25

Problémy s odesíláním faxů

Příznak	Příčina	Řešení
Dokument není nasnímán.	Dokument je příliš silný, příliš slabý nebo příliš malý.	K odeslání faxu použijte sklo pro předlohy.
Dokument je nasnímán šikmo.	Vodítka nejsou nastavena podle šířky dokumentu.	Přesuňte vodítka dokumentu na potřebnou šířku.
Příjemce přijal rozmazaný fax.	Dokument je nesprávně umístěn.	Umístěte správně dokument.
	Je zašpiněné sklo pro předlohy.	Vyčistěte sklo pro předlohy.
	Text dokumentu je napsán příliš nezřetelně.	Upravte rozlišení.
	Mohou být problémy s telefonickým spojením.	Proveďte telefonní linku a zkuste fax odeslat znovu.
	Mohou být problémy s faxem příjemce.	Zkopírujte dokument, abyste se přesvědčili, že vaše zařízení funguje správně. Bude-li kopie vytištěna správně, požádejte příjemce, aby zkontroloval stav svého faxu.
Příjemce přijal prázdný fax.	Dokument byl odeslán lícovou stranou dolů (při použití APP).	Vložte dokument, který chcete odfaxovat, lícovou stranou nahoru.
Nelze provést odeslání.	Na vině může být nesprávný postup při odeslání.	Zkontrolujte postup při odeslání a zkuste odeslat fax znovu.
	Může být nesprávné faxové číslo.	Zkontrolujte faxové číslo.
	Může být nesprávně naprogramované tlačítko pro zrychlenou volbu nebo rychlé vytáčení.	Zkontrolujte, jestli jsou příslušná tlačítka správně naprogramována.
	Může být nesprávně připojená telefonní linka.	Zkontrolujte připojení k telefonní lince. Pokud je odpojena, připojte ji.
	Mohou být problémy s faxem příjemce.	Obraťte se na příjemce.

Problémy s příjmem faxů

Příznak	Příčina	Řešení
Přijatý fax je prázdný.	Mohou být problémy s telefonickým spojením nebo s faxem odesílatele.	Přesvědčte se, jestli zařízení dokáže vytvářet čisté kopie. Jestliže ano, požádejte odesílatele, aby poslal fax znovu.
	Odesílatel mohl vložit stránky obráceně.	Obraťte se na odesílatele.
Nelze automaticky přijímat faxy.	Zařízení je nastaveno na ruční příjem faxů.	Nastavte zařízení na automatický příjem.
	Je plná paměť.	Jestliže došel papír, vložte ho a vytiskněte faxy uložené v paměti.
	Je nesprávně připojena telefonní linka.	Zkontrolujte připojení k telefonní lince. Pokud je odpojena, připojte ji.
	Mohou být problémy s faxem odesílatele.	Zkopírujte dokument, abyste se přesvědčili, že vaše zařízení funguje správně. Bude-li kopie vytištěna správně, požádejte příjemce, aby zkontroloval stav svého faxu.

Chybová hlášení

Chybové hlášení	Příčina	Řešení
PROBLÉM S LINKOU (střídavě blikají) ZKONTROLUJTE LINKU	Není správně nastaveno telefonické vytáčení nebo telefonické připojení. Není správně připojen telefonní kabel.	Zkontrolujte telefonické vytáčení nebo telefonické připojení a nakonfigurujte správná nastavení prostřednictvím příslušné konfigurační nabídky. Připojte správně telefonní kabel.
CHYBA FAXOVÉ KOM. (####)	Nelze navázat komunikaci kvůli problému v zařízení. Nelze navázat komunikaci kvůli problémům s faxem příjemce nebo odesílatele.	Zkontrolujte výsledky odeslání.
OP.VYT.VŠ.SE NEZD.	Všechny pokusy o opakované vytáčení se nezdařily. Příjemce má buď obsazenou linku, nebo neodpovídá.	Prověřte stav linky příjemce a zkuste odeslat fax znovu.

Chybové hlášení	Příčina	Řešení
PAM.PLNÁ/ZRUŠENO	Při odesílání faxu velikost dat nasnímaného obrazu přesáhla kapacitu paměti.	Vyvolejte všechny přijaté faxy, které jsou uloženy v paměti. Odešlete fax přímým přenosem. Pokud je zobrazeno chybové hlášení, můžete vytisknout sestavu chyb stiskem tlačítka Storno .
PAM.PLNÁ/ZRUŠIT	Při příjmu faxu velikost dat nasnímaného obrazu přesáhla kapacitu paměti.	Vyvolejte všechny přijaté faxy, které jsou uloženy v paměti. Pokud je zobrazeno chybové hlášení, můžete vytisknout sestavu chyb stiskem tlačítka Storno .
ZAVĚSTE TELEFON	Je zvednuté sluchátko připojeného telefonu.	Položte sluchátko připojeného telefonu zpět do vidlice.
	Došlo k faxové chybě při provádění operace v režimu kopírování.	Stiskněte tlačítko Fax , zjistěte chybový stav a proveďte potřebné kroky.
	Došlo k chybě odeslání faxu při provádění operace v režimu kopírování.	Stiskněte tlačítko Fax , zjistěte chybový stav a proveďte potřebné kroky.
ČEKEJTE PROSÍM! SPRAVUJE PC	Zařízení se připojuje k LSD nebo režimu správce v aplikaci PageScope Web Connection.	Odhlaste se ze softwaru CentreWare IS. Ukončete aplikaci MCC. Jestliže po dobu 600 sekund nebude provedena žádná operace, zobrazí se hlavní obrazovka.

Údržba zařízení

10

V této kapitole najdete:

- **Údržba a čištění** na straně 10-2
- **Přestěhování zařízení** na straně 10-4
- **Objednání spotřebního materiálu** na straně 10-15

Viz také:

Výukové videoprogramy zaměřené na údržbu na adrese

www.xerox.com/office/6115support

Výukové videoprogramy zaměřené na výměnu spotřebního materiálu na adrese

www.xerox.com/office/6115support

Údržba a čištění

V tomto oddílu najdete:

- [Obecné zásady bezpečnosti](#) na straně 10-2
- [Přestěhování zařízení](#) na straně 10-4
- [Čištění vnějšího povrchu](#) na straně 10-5
- [Čištění skla pro předlohy a podložky krytu](#) na straně 10-6
- [Čištění válečku na podávání média a čočky laseru](#) na straně 10-7
- [Čištění válečků duplexního podávání](#) na straně 10-11
- [Čištění podávacích válečků zásobníku 2](#) na straně 10-12
- [Čištění podávacích válečků APP](#) na straně 10-14

Viz také:

[Bezpečnost uživatele](#) na straně 1-2

Obecné zásady bezpečnosti

Varování: Před čištěním vypněte zařízení, vypojte napájecí kabel a odpojte veškeré kabely k rozhraní. Do zařízení nesmí natéct voda nebo čisticí prostředek. Jinak může dojít k poškození zařízení a zasažení elektrickým proudem.

Varování: Jestliže se vám dostane do očí toner, okamžitě ho vypláchněte studenou vodou a poraďte se s lékařem.

Varování: Fixační jednotka je horká. Když odklopíte horní kryt, fixační jednotka zchladne. Nechte ji zchladnout alespoň 10 minut.

Upozornění: Přečtěte si pozorně všechny výstražné a varovné štítky a dbejte všech pokynů, které jsou na nich uvedeny. Tyto štítky jsou umístěny na vnitřních stranách krytů a uvnitř skříně zařízení.

Upozornění: Zacházejte se zařízením opatrně, abyste nezkracovali jeho životnost. Jestliže bude zůstat uvnitř nebo vně zařízení prach a zbytky papíru, utrpí tím jeho výkonnost a kvalita tisku. Výrobek je proto třeba pravidelně čistit.

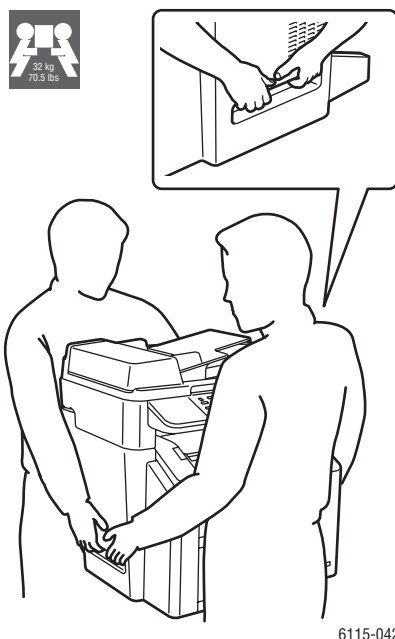
Mějte stále na paměti následující pokyny:

- Při čištění vnitřku zařízení nebo odstraňování chybně podaného média buďte opatrní, neboť fixační jednotka a další vnitřní části mohou být velmi horké.
- Na zařízení nic nepokládejte.
- K čištění zařízení používejte měkký hadřík.
- Nikdy nestříkejte čisticí roztoky přímo na povrch zařízení; sprej by mohl proniknout větracími otvory a poškodit vnitřní obvody.
- K čištění zařízení nepoužívejte abrazivní ani korozivní roztoky nebo roztoky obsahující rozpouštědla (např. lih a benzín).
- Působení každého čisticího roztoku (např. jemný čisticí prostředek) vždy nejprve vyzkoušejte na malé nenápadné části zařízení.
- Nikdy nepoužívejte ostré nebo hrubé náčiní, např. drát nebo plastové čisticí destičky.
- Vždy jemně zavírejte kryty zařízení. Zařízení nikdy nevystavujte vibracím.
- Nikdy nenechávejte otevřené kryty zařízení, zejména na dobře osvětlených místech. Vystavení světlu může poškodit zobrazovací jednotku.
- Během tisku neotvírejte kryty zařízení.
- Zařízení nemažte ani nerozebírejte.
- Zařízení během provozu nenaklánějte.
- Nedotýkejte se elektrických kontaktů, ozubených kol ani laserových zařízení. Může dojít k poškození zařízení a zhoršení kvality tisku.
- Udržujte minimální stav média ve výstupním zásobníku. Pokud v něm bude příliš vysoký stoh, může docházet k chybnému podávání a nadměrnému zvlnění média.
- Před opětovným připojením zařízení k síti se nejprve přesvědčte, že jste vrátili zpět na místo veškeré díly, které jste sejmuli při čištění.

Přestěhování zařízení

Poznámka: Než budete zařízení zvedat, nejprve odstraňte zásobník 2 (pokud je nainstalován).

- Zařízení vždy vypněte a odpojte vzadu napájecí kabel.
- Při přenášení musí zařízení zvedat dva lidé.
- Zařízení držte stále vodorovně, aby nedošlo k rozsypání toneru.
- Zařízení při zvedání uchopte v místech podle následujícího obrázku.

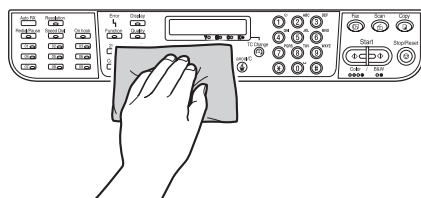


6115-042

Čištění vnějšího povrchu

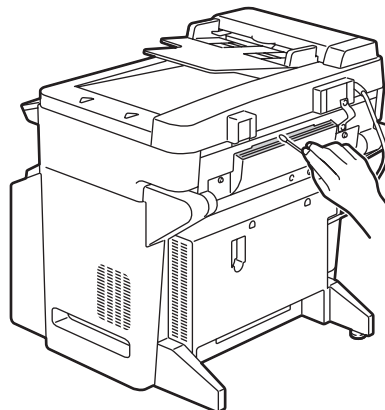
Upozornění: Zařízení před čištěním vypněte a odpojte napájecí kabel. Vždy používejte měkký suchý hadřík nepouštějící vlákna.

Ovládací panel



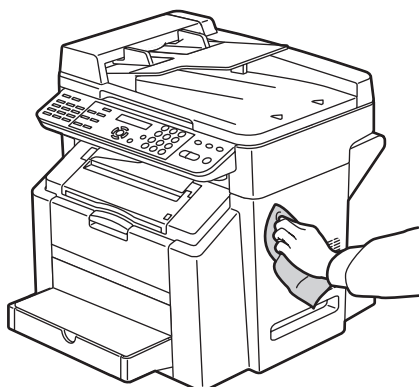
6115-043

Větrací mřížka



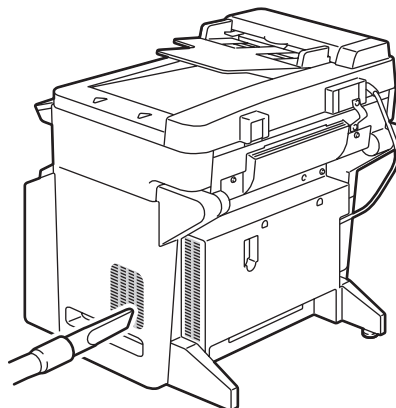
6115-044

Vnější povrch



6115-045

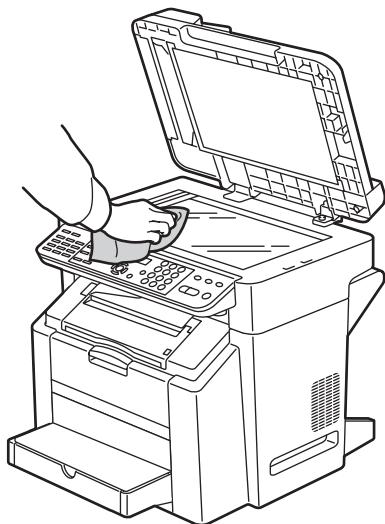
Filtr



6115-046

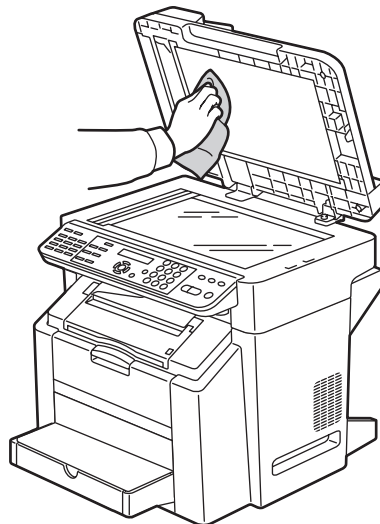
Čištění skla pro předlohy a podložky krytu

Sklo pro předlohy



6115-047

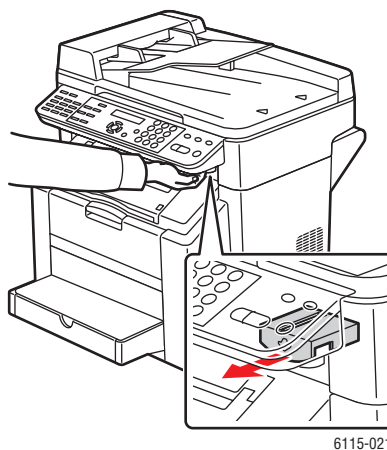
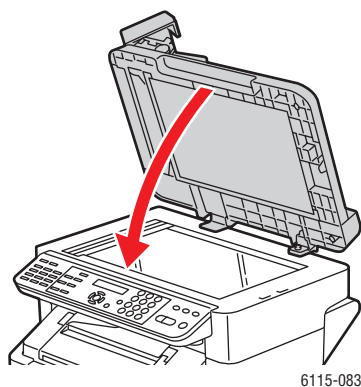
Podložka krytu předloh



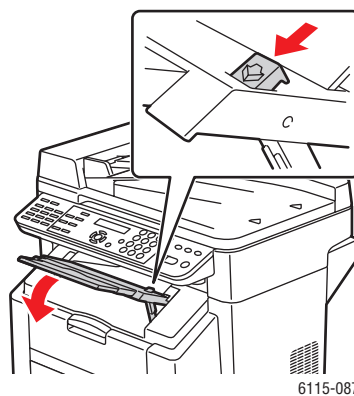
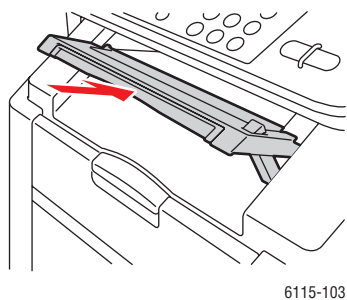
6115-095

Čištění válečku na podávání média a čočky laseru

1. Přesvědčte se, že je zavřený podavač předloh, uvolněte páčku skeneru a zvedněte jednotku skeneru.

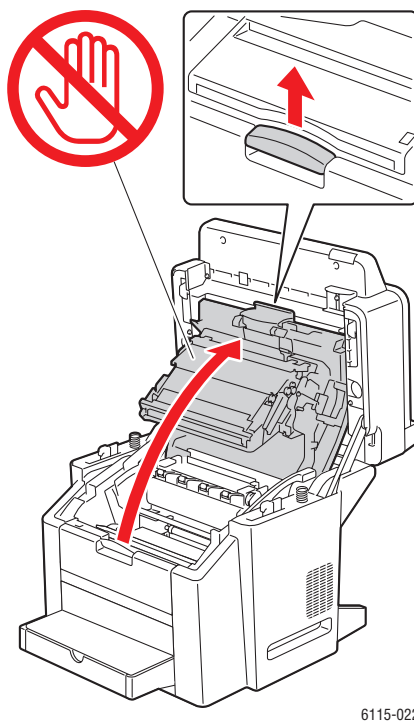


2. Vyjměte veškeré médium a sklopte výstupní zásobník.



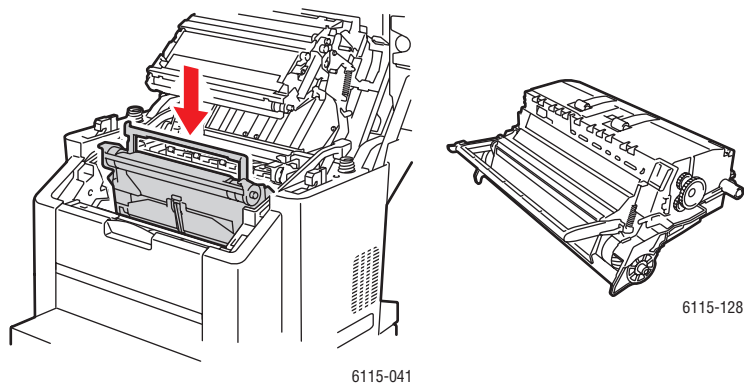
3. Zatáhněte za páčku a otevřete horní kryt.

Upozornění: Nedotýkejte se přenosového pásu.

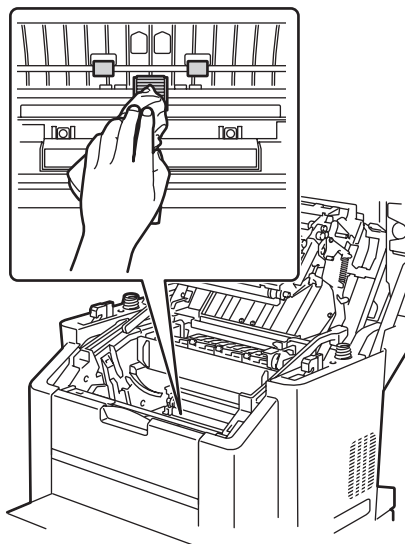


4. Vyjměte zobrazovací jednotku.

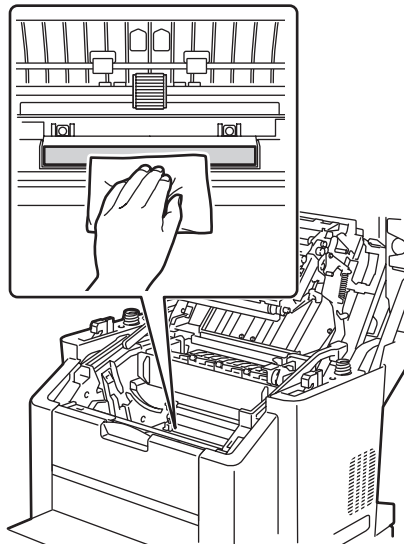
Upozornění: Umístěte zobrazovací jednotku na čistý rovný povrch podle následujícího obrázku. Zobrazovací jednotku nesmíte nechat odkrytou déle než 15 minut. Zakryjte ji tmavým světlotěsným vakem, aby nebyla vystavena přímému světlu.



5. Očistěte váleček na podávání média a čočku laseru suchým hadříkem nepouštějícím vlákna.

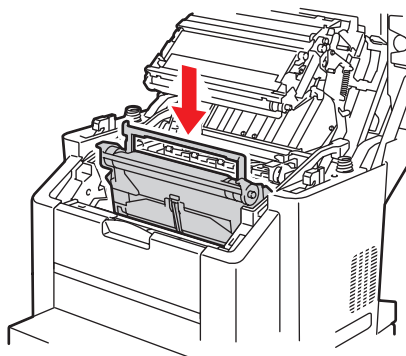


6115-048



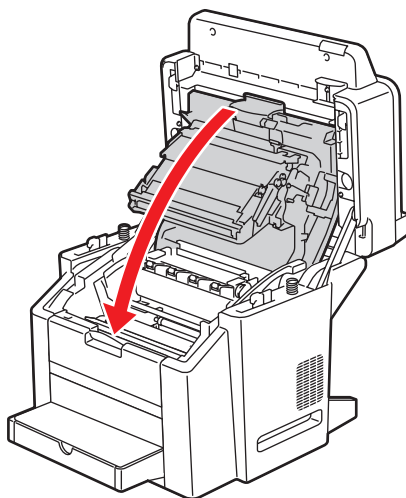
6115-049

6. Vložte zobrazovací jednotku zpět do zařízení.



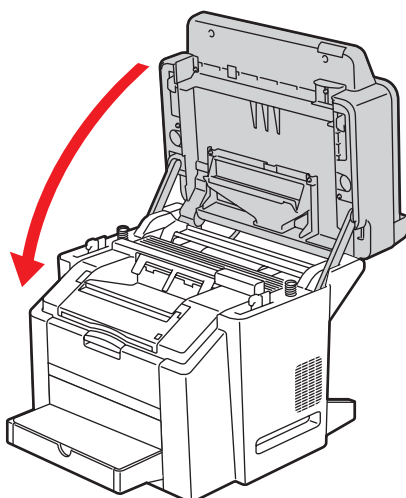
6115-041

7. Zavřete horní kryt.



6115-024

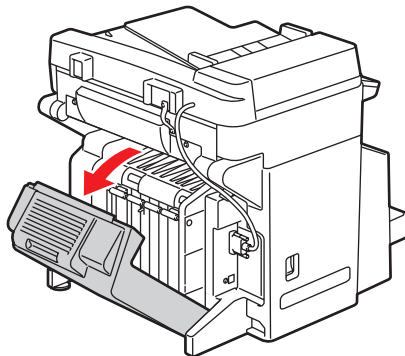
8. Zavřete jednotku skeneru.



6115-025

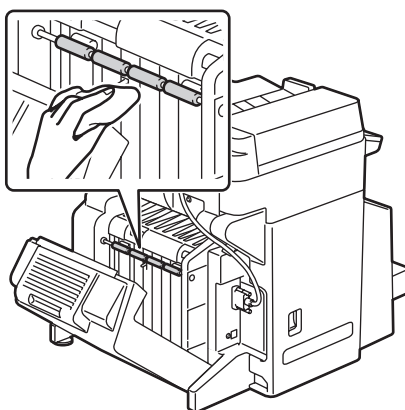
Čištění válečků duplexního podávání

1. Otevřete duplexní jednotku umístěnou na zadní straně zařízení.



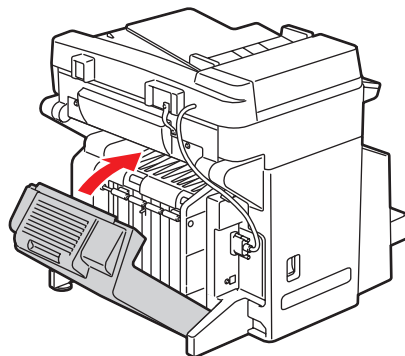
6115-050

2. Očistěte válečky duplexního podávání suchým hadříkem nepouštějícím vlákna.



6115-051

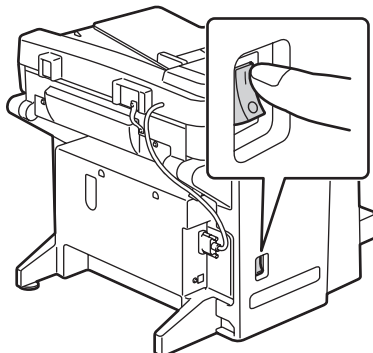
3. Zavřete duplexní jednotku.



6115-052

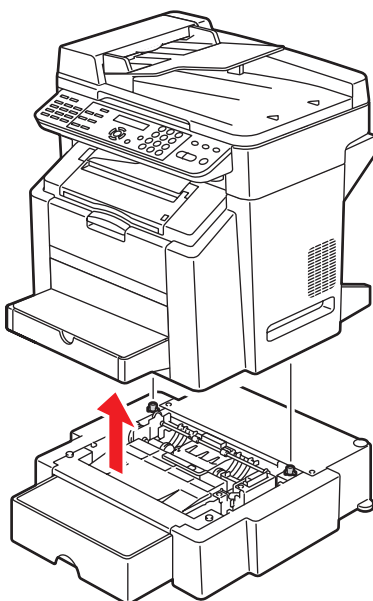
Čištění podávacích válečků zásobníku 2

1. Vypněte zařízení a odpojte vzadu napájecí kabel.



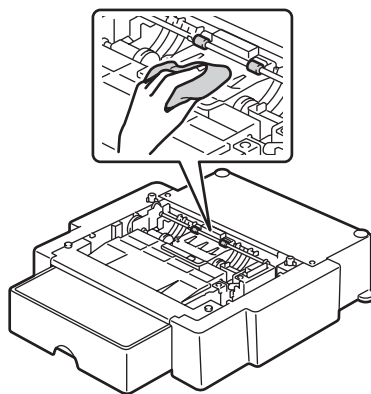
6115-063

2. Ve dvou lidech opatrně vyzdvihněte zařízení ze zásobníku 2.



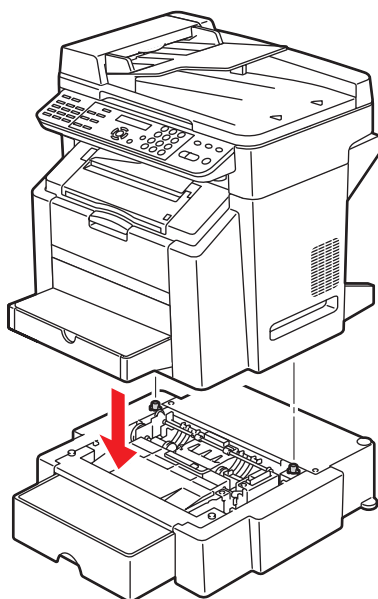
6115-053

- 3.** Očistěte válečky v zásobníku suchým hadříkem nepouštějícím vlákna.



6115-054

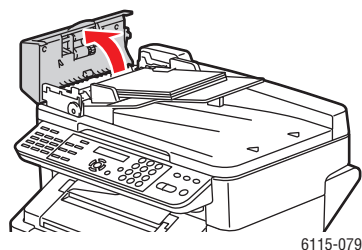
- 4.** Ve dvou lidech opatrně umístěte zařízení zpět na zásobník 2.



6115-071

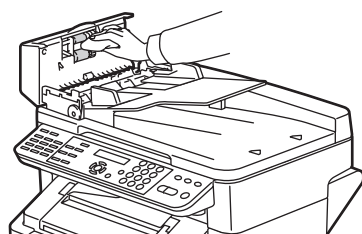
Čištění podávacích válečků APP

1. Otevřete kryt podávání APP.



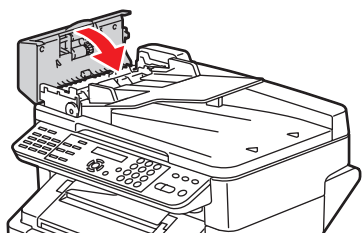
6115-079

2. Očistěte podávací válečky APP suchým hadříkem nepouštějícím vlákna.



6115-110

3. Zavřete kryt podávání APP.



6115-084

Objednání spotřebního materiálu

V tomto oddílu najdete:

- [Spotřební materiál](#) na straně 10-15
- [Položky běžné údržby](#) na straně 10-15
- [Kdy je třeba objednat spotřební materiál](#) na straně 10-16
- [Recyklace spotřebního materiálu](#) na straně 10-16

Čas od času je třeba objednat určitý spotřební materiál a položky běžné údržby. Součástí každé dodávky je návod k instalaci.

Spotřební materiál

Kazety s tonerem

Na každé krabičce s kazetou s tonerem je uveden návod k instalaci.

Upozornění: Použití jiného toneru, než je originální toner pro Xerox Phaser 6115MFP, může ovlivnit kvalitu tisku a spolehlivost zařízení. Toto je jediný toner vyvinutý a vyrobený společností Xerox s přísnou kontrolou kvality, který je určen pro konkrétní použití s tímto zařízením.

Toto zařízení používá čtyři kazety s tonerem: černý, žlutý, purpurový a azurový.

Položky běžné údržby

Položky běžné údržby jsou součástí tiskárny s omezenou životností, které je třeba pravidelně vyměňovat. Výměna může zahrnovat jednotlivé součásti nebo celé sady. Položky běžné údržby může běžně vyměňovat sám zákazník.

Toto jsou položky běžné údržby:

- zobrazovací jednotka,
- přenosový pás.

Kdy je třeba objednat spotřební materiál

Když se přiblíží čas výměny spotřebního materiálu, na ovládacím panelu se zobrazí varování. Přesvědčte se, že máte k dispozici náhradní spotřební materiál. Spotřební materiál je důležité objednat hned, když se poprvé objeví příslušné hlášení, abyste nemuseli přerušovat tisk. Je-li nutná výměna spotřebního materiálu, na ovládacím panelu se zobrazí chybové hlášení.

Spotřební materiál objednejte u místního prodejce nebo na webových stránkách se spotřebním materiálem Xerox na adrese www.xerox.com/office/6115supplies.

Upozornění: Nedoporučujeme používat neoriginální spotřební materiál. Záruka, servisní smlouvy ani Total Satisfaction Guarantee (záruka celkové spokojenosti), které poskytuje společnost Xerox, se nevztahují na škody, závady nebo snížení výkonu způsobené použitím neoriginálního spotřebního materiálu nebo použitím spotřebního materiálu společnosti Xerox, který není určen pro tento výrobek. Total Satisfaction Guarantee (záruka celkové spokojenosti) je poskytována ve Spojených státech a Kanadě. Mimo tyto oblasti se může její rozsah lišit; další informace vám sdělí místní zástupce.

Recyklace spotřebního materiálu

Informace o programech recyklace spotřebního materiálu Xerox najdete na adrese www.xerox.com/gwa.

Odstraňování problémů

11

V této kapitole najdete:

- Jak předejít zasekávání papíru na straně 11-2
- Odstranění zaseknutého papíru na straně 11-4
- Odstraňování problémů se zařízením na straně 11-19
- Problémy s kvalitou tisku na straně 11-23
- Stavová, chybová a servisní hlášení na straně 11-35
- Jak požádat o pomoc na straně 11-40

Viz také:

Výukové videoprogramy zaměřené na odstraňování problémů na adrese
www.xerox.com/office/6115support

Jak předejít zasekávání papíru

Tento oddíl obsahuje informace, které vám pomohou při řešení problémů se zasekáváním papíru.

Na co je třeba dohlédnout:

- Médium vyhovuje příslušným specifikacím zařízení, viz [Podporovaný papír a média](#) na straně 6-2.
- Médium je rovné, zejména jeho přední okraj.
- Zařízení je umístěno na tvrdé, vodorovné ploše.
- Médium je uskladněno na suchém místě bez jakéhokoli působení vlhkosti.
- Při tisku pohlednic je výstupní zásobník umístěn vodorovně.
- Fólie vyjímáte z výstupního zásobníku bezprostředně po vytištění, aby nedošlo k nahromadění statického náboje.
- Po vložení média vždy nastavíte vodítka v zásobníku 1. Nesprávně nastavená vodítka mohou zapříčinit špatnou kvalitu tisku, chybné podávání média a poškození výrobku.
- Médium vkládáte do zásobníku tiskovou stranou nahoru (mnozí výrobci umísťují na konec obalu šipku, která označuje tiskovou stranu).

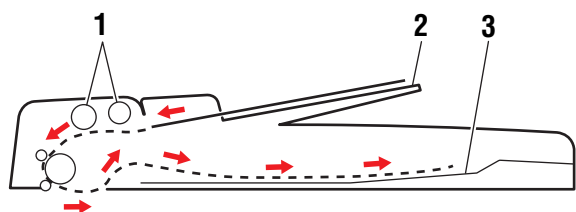
Čeho je třeba se vyvarovat:

- Médium s polyesterovou povrchovou úpravou, které je speciálně určeno pro inkoustové tiskárny.
- Přeložené, zvrásněné nebo příliš zkroucené médium.
- Dvojitě podávání (vyjměte médium a promněte listy mezi prsty – mohou být slepeny).
- Promnutí fólií mezi prsty, neboť přitom dochází k hromadění statického náboje.
- Současné vložení více typů, formátů nebo gramáží média do zásobníku.
- Přeplnění zásobníků.
- Přeplnění výstupního zásobníku.
- Uložení většího množství fólií ve výstupním zásobníku.

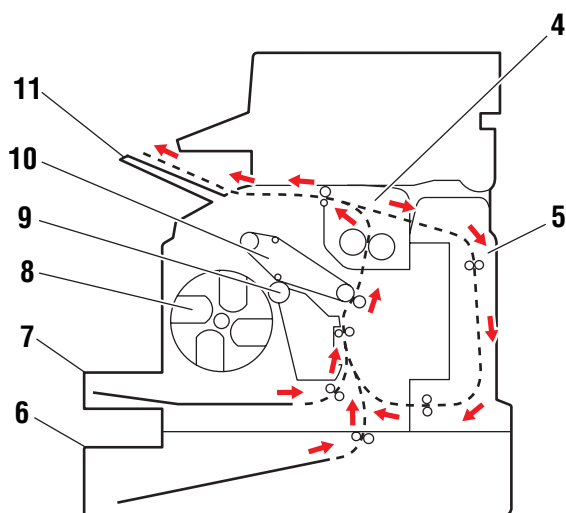
Seznámení s dráhou média

Seznámení s dráhou média v zařízení usnadní vyhledávání příčin chybného podávání média.

1. Podávací válečky média v APP
2. Zásobník pro podávání dokumentů
3. Výstupní zásobník na dokumenty
4. Fixační jednotka
5. Duplexní jednotka (volitelný doplněk)
6. Zásobník 2 (volitelný doplněk)
7. Zásobník 1
8. Otočný držák kazet s tonerem
9. Tisková jednotka
10. Jednotka s přenosovým pásem
11. Výstupní zásobník



6115-111



6115-112

Odstranění zaseknutého papíru

V tomto oddílu najdete:

- Odstranění zaseknutého papíru uvnitř zařízení na straně 11-5
- Odstranění zaseknutého papíru ze zásobníku 1 na straně 11-9
- Odstranění zaseknutého papíru ze zásobníku 2 na straně 11-11
- Odstranění zaseknutého papíru v duplexní jednotce na straně 11-13
- Odstranění zaseknutého papíru v APP na straně 11-14
- Řešení problémů se zaseknutým papírem na straně 11-17

Chybně podané médium vyjímejte vždy jemně, bez roztrhání, aby nedošlo k poškození zařízení. Ponechaný kousek média v zařízení (ať už velký nebo malý) může zablokovat dráhu média a způsobit další chybná podání. Chybně podané médium již znovu nevkládejte.

Poznámka: Před provedením fixace není obraz na médiu zafixován. Jestliže se dotknete potištěného povrchu, toner vám může přilnout k rukám. Buďte proto opatrní, abyste se při odstraňování chybně podaného média nedotkli potištěné strany. Dejte pozor, aby se v zařízení nerozsypal toner.

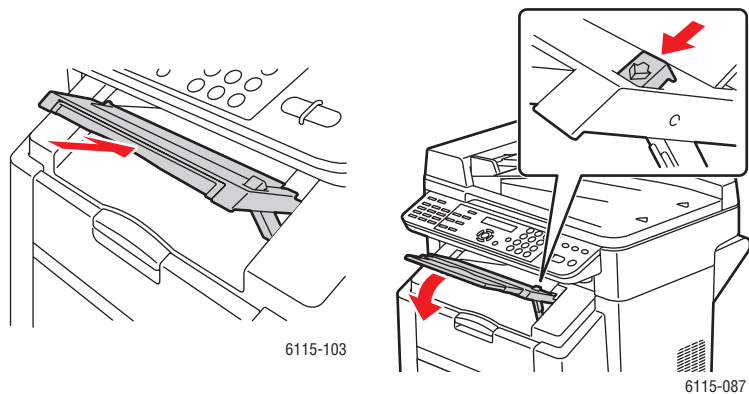
Varování: Nezafixovaný toner může zašpinit ruce, oblečení a vše ostatní, s čím přijde do styku. Pokud se vám toner dostane náhodně na oblečení, zlehka jej co možná nejlépe oprašte. Jestliže vám na oblečení zůstanou zbytky toneru, opláchněte je studenou vodou (ne horkou). Jestliže se vám dostane toner na pokožku, smyjte ho studenou vodou a jemným mýdlem.

Varování: Jestliže se vám dostane do očí toner, okamžitě ho vypláchněte studenou vodou a poraďte se s lékařem. Pokud bude po odstranění chybně podaného média stále zobrazeno na displeji ovládacího panelu hlášení o chybném podání, otevřete a znovu zavřete horní kryt zařízení. Hlášení o chybném podání by nyní mělo zmizet.

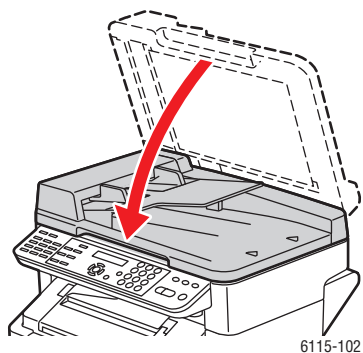
Poznámka: Pokud bude po odstranění zaseknutého papíru stále zobrazeno na předním panelu příslušné hlášení, otevřete a znovu zavřete horní kryt. Hlášení o zaseknutém papíru by nyní mělo zmizet.

Odstranění zaseknutého papíru uvnitř zařízení

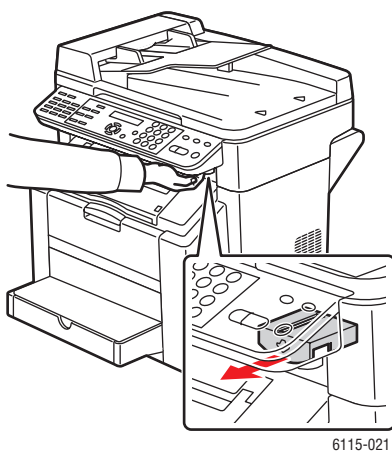
1. Vyjměte veškeré médium a sklopte výstupní zásobník.



2. Přesvědčte se, že je zavřený automatický podavač předloh.

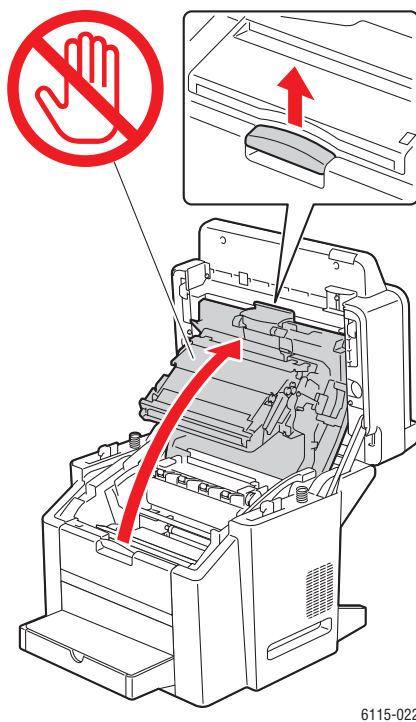


3. Uvolněte zámek skeneru a odklopte jednotku skeneru.



4. Zatáhněte za páčku a otevřete horní kryt.

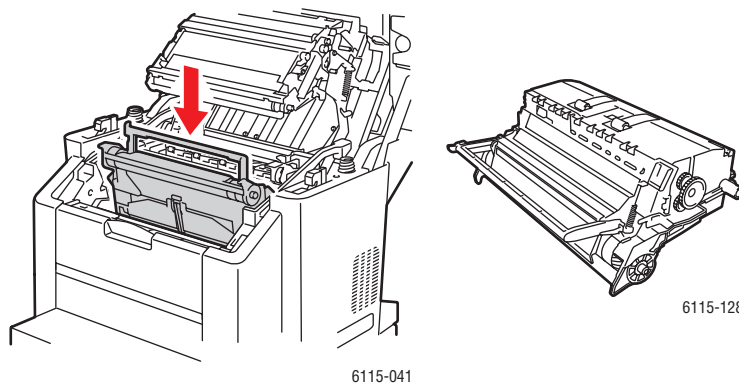
Upozornění: Nedotýkejte se přenosového pásu.



6115-022

5. Vyjměte tiskovou jednotku.

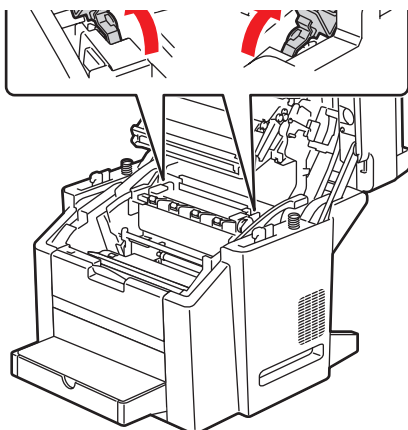
Upozornění: Umístěte tiskovou jednotku na čistý rovný povrch, viz následující obrázek. Tiskovou jednotku nesmíte nechat odkrytou déle než 15 minut. Zakryjte ji tmavým světlotěsným vakem, aby nebyla vystavena přímému světlu.



6115-041

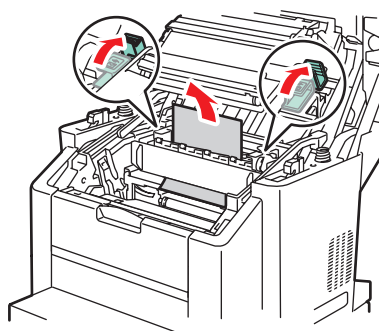
6115-128

6. Zdvihněte obě zelené páčky oddělovače fixační jednotky.

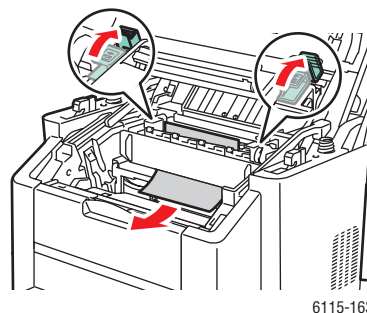


6115-023

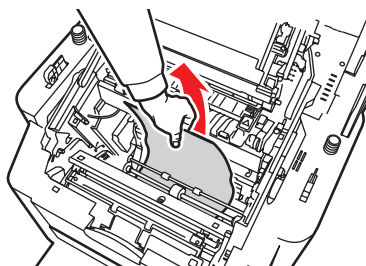
7. Vyjměte zaseknutý papír.



6115-162

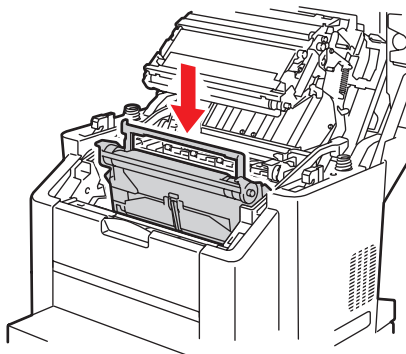


6115-163



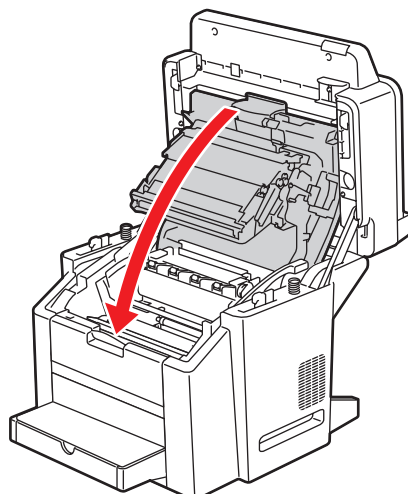
6115-164

8. Vložte tiskovou jednotku zpět do zařízení.



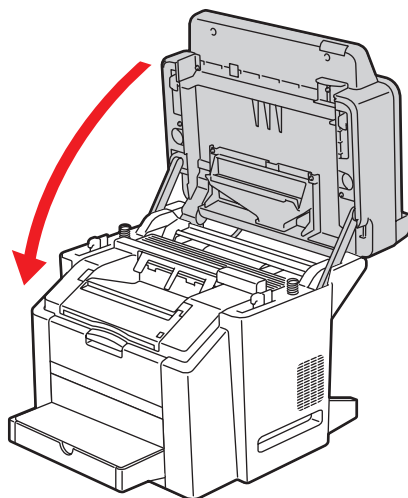
6115-041

9. Opatrně zavřete horní kryt.



6115-024

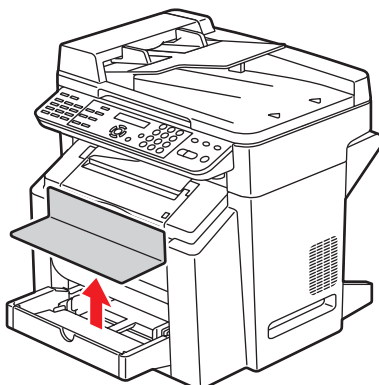
10. Sklopte jednotku skeneru.



6115-025

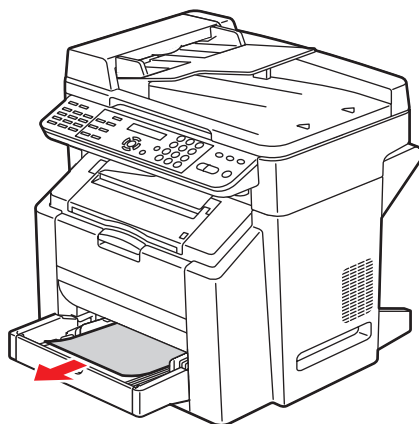
Odstranění zaseknutého papíru ze zásobníku 1

1. Sejměte kryt ze zásobníku 1.



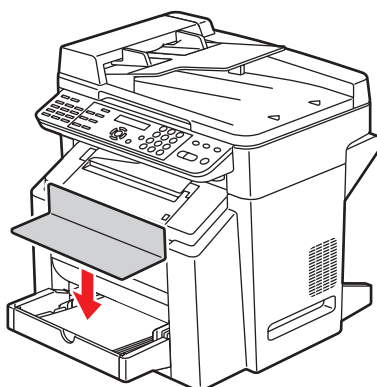
6115-012

2. Opatrně vytáhněte zaseknutý papír ze zásobníku.



6115-056

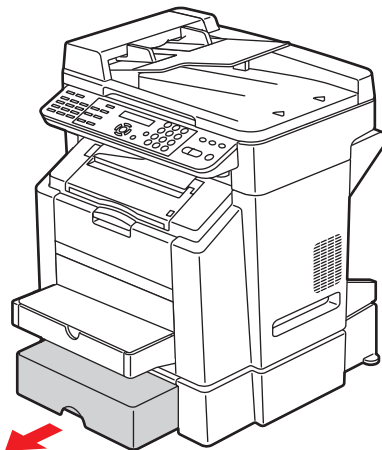
3. Nasad'te zpět kryt na zásobník 1.



6115-017

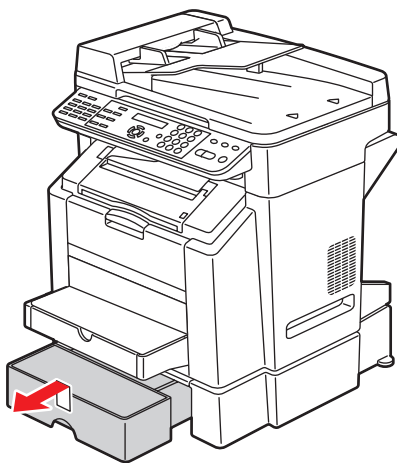
Odstranění zaseknutého papíru ze zásobníku 2

1. Vytáhněte zásobník 2 ze zařízení.



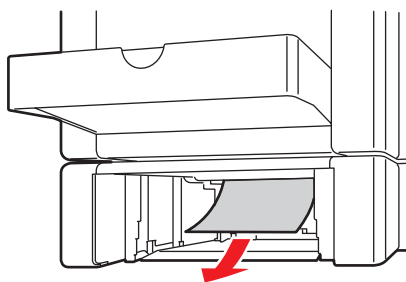
6115-072

2. Sejměte kryt ze zásobníku 2.



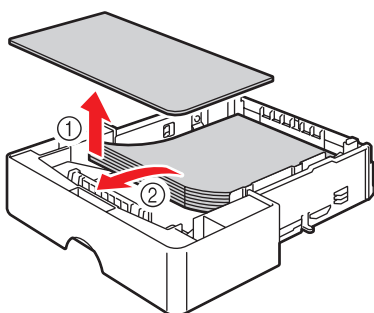
6115-028

- 3.** Opatrně vyjměte zaseknutý papír ve směru šipky, viz následující obrázek.



6115-057

- 4.** Vyjměte veškeré médium ze zásobníku 2.

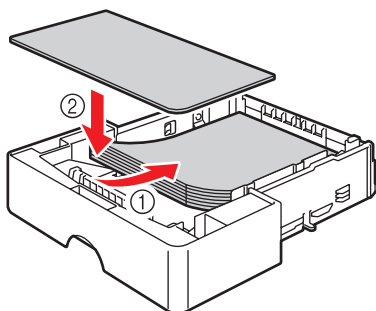


6115-058

- 5.** Promněte papír mezi prsty, abyste předešli jeho zasekávání.

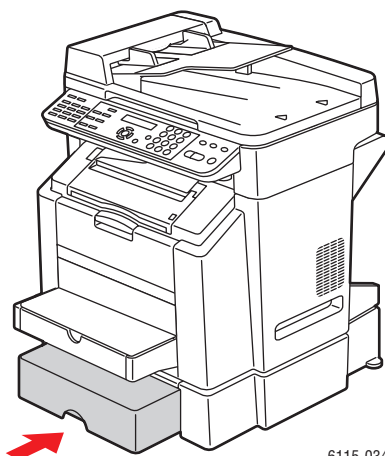


6. Vložte médium zpět do zásobníku 2.



6115-059

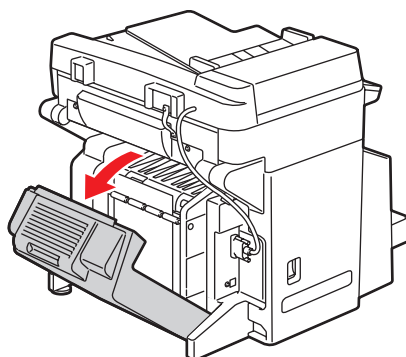
7. Nasad'te znovu kryt na zásobník 2 a zasuňte ho zpět do zařízení.



6115-034

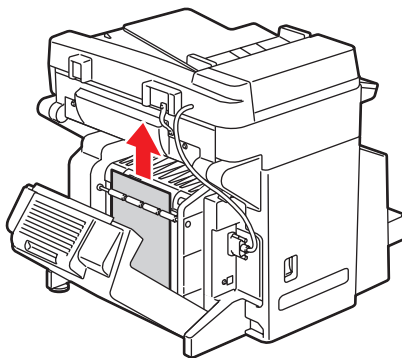
Odstranění zaseknutého papíru v duplexní jednotce

1. Odklopte kryt duplexní jednotky.



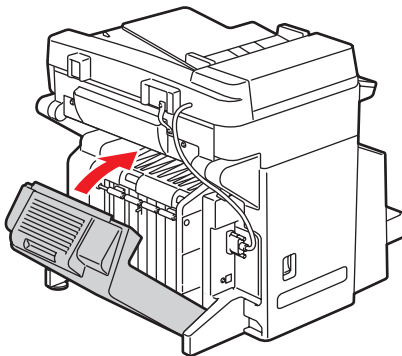
6115-060

2. Opatrně vyjměte zaseknutý papír ve směru šipky, viz následující obrázek.



6115-061

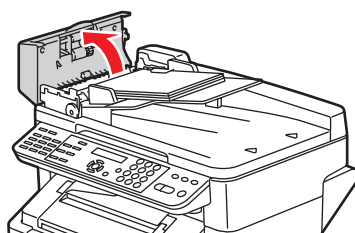
3. Zavřete kryt duplexní jednotky.



6115-052

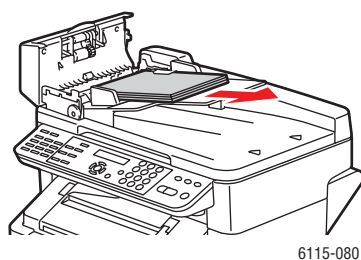
Odstranění zaseknutého papíru v APP

1. Odklopte kryt podávacího válečku APP.

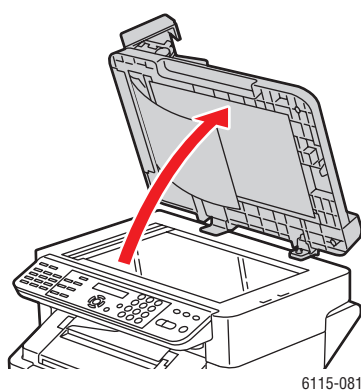


6115-079

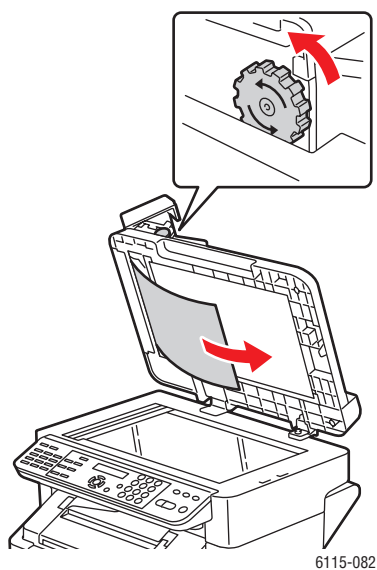
2. Opatrně vyjměte zaseknutý papír ve směru šipky, viz následující obrázek.



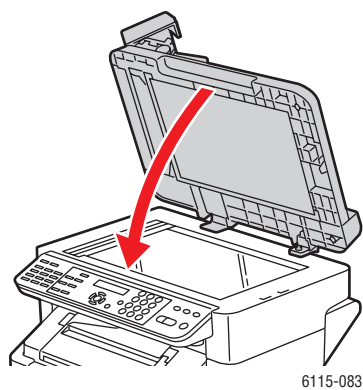
3. Zvedněte kryt APP.



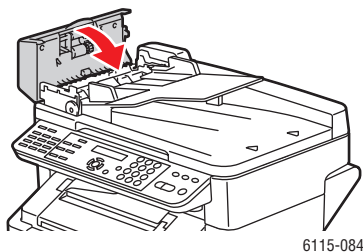
4. Odstraňte zaseknutý papír otáčením podávacího válečku APP ve směru šipek, viz následující obrázek.



- 5.** Zavřete kryt APP.



- 6.** Zavřete kryt podávacího válečku APP.



Řešení problémů se zaseknutým papírem

Časté zasekávání papíru v určité oblasti znamená, že je třeba danou oblast zkontrolovat a opravit nebo vyčistit. K opakovanému zasekávání papíru může také docházet při používání nepodporovaného tiskového média.

Zařízení vtahuje více listů najednou

Pravděpodobné příčiny	Řešení
Zásobník papíru je příliš plný.	Vyjměte část papíru. Nevkládejte papír nad značku pro naplnění.
Nejsou vyrovnány přední okraje jednotlivých listů papíru.	Vyjměte médium, vyrovnejte přední okraje a vložte ho zpět.
Médium je nasáklé vlhkostí.	Vyjměte provlhlé médium a nahraďte ho novým, suchým médiem.
Došlo k nahromadění statické elektřiny.	Neoddělujte fólie mnutím mezi prsty.

Na displeji zůstává hlášení o zaseknutí papíru

Pravděpodobné příčiny	Řešení
Zařízení je třeba resetovat otevřením a opětovným zavřením horního krytu.	Otevřete a znovu zavřete horní kryt zařízení.
V zařízení zůstaly zbytky zaseknutého papíru.	Znovu prohlédněte dráhu média a přesvědčte se, že jste odstranili veškerý zaseknutý papír.

Zasekávání média v duplexní jednotce

Pravděpodobné příčiny	Řešení
Je používáno nepodporované médium (nesprávný formát, tloušťka, typ atd.).	Používejte výhradně média schválená společností Xerox. Viz Podporovaný papír a média na straně 6-2. Znovu prohlédněte dráhu média v duplexní jednotce a přesvědčte se, že jste odstranili veškerý zaseknutý papír.
Na obyčejný, recyklovaný a hlavičkový papír lze tisknout automaticky oboustranně, pokud je nainstalována duplexní jednotka a v ovladači je správně nastaven typ média. Viz Podporovaný papír a média na straně 6-2.	Zkontrolujte, jestli jste v zásobníku 1 nesmíchali různé typy média. Na obálky, štítky, fólie, silný papír, pohlednice a lesklý papír nelze tisknout oboustranně.

Zasekávání média v APP

Pravděpodobné příčiny	Řešení
Je používáno nepodporované médium (nesprávný formát, tloušťka, typ atd.).	Nepoužívejte příliš silná média. Používejte výhradně média schválená společností Xerox. Viz Podporovaný papír a média na straně 6-2.
Dokumenty vložené v APP překračují maximální povolenou kapacitu.	Vložte do APP méně dokumentů.
Jsou nesprávně nastavena vodítka dokumentů.	Vodítka dokumentů v APP musí těsně doléhat k vloženému médiu.

Chybné podávání média

Pravděpodobné příčiny	Řešení
Médium je nesprávně umístěno v zásobníku.	Vyjměte chybně podané médium a správně ho vložte zpět do zásobníku.
Je překročen maximální povolený počet listů v zásobníku.	Vyjměte nadbytečné médium a vložte zpět do zásobníku správný počet listů.
Vodítka nejsou správně nastavena podle formátu média.	Nastavte vodítka v zásobníku 1 podle formátu média.
V zásobníku je vloženo zprohýbané nebo zvrásněné médium.	Vyjměte médium, vyrovnejte ho a vložte zpět. Jestliže stále dochází k jeho chybnému podávání, nepoužívejte ho.
Médium je nasáklé vlhkostí.	Vyjměte provlhlé médium a nahraďte ho novým, suchým médiem.
Je používáno nepodporované médium (nesprávný formát, tloušťka, typ atd.).	V zásobníku 2 je vložen uživatelský formát média, obálky, štítky, pohlednice, silný papír nebo fólie. Speciální média se mohou vkládat pouze do zásobníku 1. Používejte média schválená společností Xerox. Viz Podporovaný papír a média na straně 6-2.
Doporučená fólie nebo list se štítky je vložen v zásobníku 1 nesprávnou stranou.	Fólie a listy se štítky vkládejte podle pokynů výrobce.
Obálky jsou vloženy v zásobníku 1 nesprávnou stranou.	Obálky vkládejte do zásobníku 1 chlopněmi dolů. Pokud jsou chlopně na dlouhém okraji, vkládejte obálky do zařízení chlopní doleva a dolů.
Na fóliích v zásobníku se nahromadila statická elektřina.	Vyjměte fólie a vkládejte je do zásobníku 1 jednu po druhé. Před vložením od sebe fólie neoddělujte mnutím mezi prsty.
Je zašpiněný váleček na podávání média.	Vyčistěte váleček na podávání média. Další informace najdete v oddílu Údržba a čištění na straně 10-2.

Odstraňování problémů se zařízením

Tento oddíl obsahuje:

- Odstraňování obecných problémů na straně 11-19
- Problémy s oboustranným tiskem na straně 11-21
- Problémy s ovladačem na straně 11-21

Odstraňování obecných problémů

Zařízení se nezapne

Pravděpodobné příčiny	Řešení
Napájecí kabel není správně zapojen do zásuvky.	Vypněte zařízení, přesvědčte se, že je napájecí kabel správně zapojen do zásuvky, a znovu zapněte zařízení.
Něco je v nepořádku se zásuvkou, do které je zařízení zapojeno.	Zapojte do dané zásuvky jiné elektrické zařízení a přesvědčte se, jestli řádně funguje.
Není správně zapnutý vypínač (poloha I).	Vypněte vypínač (poloha O) a znovu ho zapněte (poloha I).
Zařízení je zapojeno do zásuvky, jejíž napětí nebo kmitočet neodpovídá specifikaci zařízení.	Použijte zdroj energie podle specifikací uvedených v oddílu Bezpečnost elektrických obvodů na straně 1-2.

Nelze vytisknout konfigurační stranu

Pravděpodobné příčiny	Řešení
Je prázdný zásobník.	Přesvědčte se, že je alespoň v zásobníku 1 vloženo médium a je řádně na svém místě.
Nejsou bezpečně zavřeny kryty zařízení.	Přesvědčte se, že jsou bezpečně zavřeny kryty. Všechny kryty zavírejte jemně, aby nedocházelo k otřesům zařízení.
Došlo k zaseknutí papíru.	Odstraňte zaseknutý papír.

Tisk trvá příliš dlouho

Pravděpodobné příčiny	Řešení
Zařízení je nastaveno do režimu pomalého tisku (např. při tisku na silný papír nebo fólie).	Tisk na speciální média trvá déle. Jestliže používáte běžný papír, přesvědčte se, že je v ovladači správně nastaven typ média.
Zařízení je nastaveno do režimu úspory energie .	Zahájení tisku z úsporného režimu chvíli trvá.
Daná úloha je velmi složitá.	Počkejte. Není vyžadován žádný zásah.

Nevytiskly se všechny stránky

Pravděpodobné příčiny	Řešení
Bylo stisknuto tlačítko Storno .	Přesvědčte se, že během tisku úlohy nikdo nestiskl tlačítko Storno .
Je prázdný zásobník.	Přesvědčte se, že je v zásobníku vloženo médium.
Dokument je tištěn s překryvným souborem, jenž byl vytvořen ovladačem, který není určen pro zařízení Phaser 6115.	Vytiskněte překryvný soubor prostřednictvím ovladače zařízení Phaser 6115.

Zařízení se často resetuje nebo vypíná

Pravděpodobné příčiny	Řešení
Napájecí kabel není správně zapojen do zásuvky.	Vypněte zařízení, přesvědčte se, že je napájecí kabel správně zapojen do zásuvky, a znovu zapněte zařízení.
Došlo k systémové chybě.	Obraťte se na místního servisního zástupce společnosti Xerox a informujte ho o této chybě.

Zařízení vydává neobvyklé zvuky

Pravděpodobné příčiny	Řešení
Zařízení není ve vodorovné poloze.	Umístěte zařízení na tvrdou, vodorovnou plochu.
Není správně nainstalován zásobník.	Vytáhněte zásobník, ze kterého tisknete, a zcela ho zasuňte do zařízení.
V zařízení se zasekl cizí předmět.	Vypněte zařízení a vyjměte předmět. Jestliže ho nelze vyjmout, obraťte se na technickou podporu.

Nesprávné datum a čas

Pravděpodobné příčiny	Řešení
Nastavili jste správné datum a čas?	Přesvědčte se, že jste nastavili správné datum a čas – buď na ovládacím panelu, nebo prostřednictvím softwaru CentreWare IS nebo MCC.
Záložní baterie dosáhla konce životnosti.	Vyměňte záložní baterii.

Problémy s oboustranným tiskem

Pravděpodobné příčiny	Řešení
Nesprávné médium nebo nastavení.	Musí být nainstalována duplexní jednotka a povolena v ovladači zařízení. Přesvědčte se, že používáte správné médium. Viz Podporovaný papír a média na straně 6-2. Na uživatelský formát média, obálky, štítky, pohlednice, silný papír nebo fólie nelze tisknout oboustranně. Zkontrolujte, jestli jste v zásobníku 1 nesmíchali různé typy média. V ovladači zařízení vyberte možnost Tisk na obě strany .

Problémy s ovladačem

Nesprávný výstup více kopií při tisku více stránek na list

Pravděpodobné příčiny	Řešení
Ovladač i aplikace jsou nastaveny na Třídění .	Při tisku více kopií s nastavením více stránek na list zvolte možnost Třídění pouze v ovladači na kartě Základní . Nenastavujte třídění v aplikaci.

Nesprávný výstup při tisku brožur s vazbou vlevo nebo vpravo

Pravděpodobné příčiny	Řešení
Ovladač i aplikace jsou nastaveny na Třídění .	Pro volbu Brožura, vazba vlevo a Brožura, vazba vpravo zvolte možnost Třídění pouze v ovladači zařízení na kartě Základní . Nenastavujte třídění v aplikaci.

Problémy se softwarem pro správu zařízení

Nelze přistupovat k softwaru CentreWare IS

Pravděpodobné příčiny	Řešení
Nesprávné heslo správce CentreWare IS.	Heslo správce CentreWare IS musí mít délku 6 až 16 znaků.
Nesprávná síťová nastavení.	Ověřte správnost síťových nastavení.

MFP ControlCentre

Pravděpodobné příčiny	Řešení
Nebyl nainstalován software MCC.	Nainstalujte software MCC z disku CD ROM s dokumentací.
Problémy s připojením USB.	Přesvědčte se, že používáte správný kabel USB. Přesvědčte se, že správně funguje příslušný port USB.

Problémy s kvalitou tisku

Tento oddíl obsahuje:

- [Řízení kvality výtisků](#) na straně 11-23
- [Volba rozlišení](#) na straně 11-23
- [Nastavení barev](#) na straně 11-24
- [Odstraňování problémů s kvalitou tisku](#) na straně 11-25

Řízení kvality výtisků

Nastavení rozlišení a režimu kvality tisku přímo určuje kvalitu výtisků. Režim kvality tisku a typ papíru přímo určují rychlost tisku. Tato nastavení lze změnit v ovladači zařízení nebo na ovládacím panelu.

Poznámka: Nastavení v ovladači potlačí nastavení na ovládacím panelu.

Volba rozlišení

Zařízení Phaser 6115MFP product disponuje těmito režimy kvality tisku:

Rozlišení	Typ tiskové úlohy
Koncept (600 dpi)	Režim plně barevného tisku k všeobecnému použití. Produkuje ostré, jasné výtisky vysokou rychlostí. Doporučujeme pro živé a syté barevné výtisky.
Standardní (1200 dpi)	Nejlepší režim pro obchodní prezentace. Poskytuje vynikající rozlišení textu a velmi jemné světlé barvy.
Vylepšené (2400 dpi)	Nejkvalitnější režim pro barevné výtisky. Poskytuje nejdetailejší a nejhladší tisk fotografických snímků. Produkuje barevné výtisky nejvyšší kvality s nejlepším rozlišením textu a nejjemnějšími světlými barvami. Zpracování a tisk trvá v tomto režimu déle než v ostatních režimech.
Perokresba	Tato volba umožňuje ve spojení s jednou z výše uvedených tří možností přesnější tisk, který však obsahuje méně úrovní šedé.

Nastavení barev

Nastavení barev

Toto nastavení určuje, jestli se má tisknout barevně nebo černobíle.

Barevně: Nastavení tisku barevných dokumentů.

Stupně šedi: Nastavení tisku černobílých dokumentů.

Shoda barev

Tato nastavení umožňují povolit nebo zakázat **shodu barev**. **Shoda barev** je schopnost zařízení nastavit odstíny tak, aby byla zachována integrita obrazu dokumentu na obrazovce. K dispozici jsou tři různé typy: **Obrázky**, **Grafika** a **Text**.

Percepční	Tuto metodu lze použít pro fotografické snímky, u nichž je třeba zachovat spektrální poměr stupňů šedi, aby bylo možné vyprodukovat hladké obrázky.
Kolorimetrické	Tato metoda přesněji reprodukuje odstíny původního obrazu. Když však zařízení nedokáže reprodukovat některé odstíny na obrazovce, nahradí je nejbližšími možnými barvami.
Sytost	Tuto metodu lze použít pro obchodní prezentace, u nichž je vyžadována živost barev.

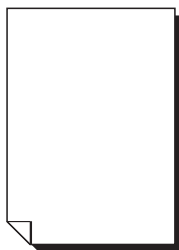
Poznámka: Některé aplikace DTP provádějí při odeslání obrazových dat do zařízení sladění barev, aby poskytly tiskárně optimalizovaná data. Jestliže používáte aplikaci, která má takto nastavený výstup, zablokujte v ovladači zařízení volbu **Shoda barev** výběrem nastavení **VYP**.

Je-li povolena shoda barev, můžete zvolit jedno z následujících nastavení pro obrázky, grafiku a text. Pomocí posuvníků **Kontrast**, **Jas**, **Sytost** a **Ostrost** můžete jemně doladit tóny a tmavost obrazu. U většiny obrazů lze obvykle dosáhnout optimálních výsledků použitím výchozích hodnot zvolených ovladačem.

Poznámka: Nastavení **Ostrost** je k dispozici pouze tehdy, když je **Shoda barev** nastavena na **VYP**.

Odstraňování problémů s kvalitou tisku

Nic se nevytiskne nebo jsou na vytištěné stránce prázdná místa



Pravděpodobné příčiny	Řešení
Může být vadná jedna nebo více kazet s tonerem.	Vyjměte kazety s tonerem a zkontrolujte, jestli některá není poškozena.
Může být vadná zobrazovací jednotka.	Vyjměte zobrazovací jednotku a zkontrolujte, jestli není poškozena. Pokud je poškozena, vyměňte ji.
Médium je nasáklé vlhkostí.	Neskladujte média ve vlhkém prostředí. Vyjměte provlhlé médium a nahraďte ho novým, suchým médiem.
Nastavení média v ovladači neodpovídá médiu, které je vloženo v zařízení.	Vložte do zařízení správné médium.
Použitý zdroj energie neodpovídá specifikaci zařízení.	Použijte zdroj energie se správnými parametry.
Podává se několik listů najednou.	Vyjměte médium ze zásobníku a zkontrolujte, jestli nedošlo k nahromadění statické elektřiny. Obvyčejný papír nebo jiné médium (kromě fólií) promněte mezi prsty a vložte zpět do zásobníku.
V zásobníku není správně umístěno médium.	Vyjměte médium, sklepnutím ho vyrovnejte, vraťte do zásobníku a nastavte znovu vodítka média.
Je zablokovaná nebo zašpiněná čočka laseru.	Vyčistěte čočku laseru.

Celý list se vytiskne černě nebo jednobarevně



Pravděpodobné příčiny	Řešení
Může být vadná zobrazovací jednotka.	Vyměňte zobrazovací jednotku a zkontrolujte, jestli není poškozena. Pokud je poškozena, vyměňte ji.
Může být vadná jedna nebo více kazet s tonerem.	Vyměňte kazety s tonerem a zkontrolujte, jestli některá není poškozena. Pokud je poškozena jedna nebo více kazet, vyměňte je.

Příliš světlý obraz; nízká hustota obrazu



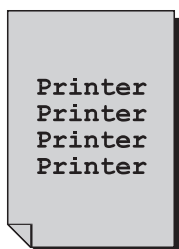
Pravděpodobné příčiny	Řešení
Dochází toner v kazetě.	Vyměňte kazetu s tonerem.
Je zašpiněná čočka laseru.	Vyčistěte čočku laseru.
Příliš světlá hustota kopií.	Zvolte tmavší hustotu kopií.
Médium je nasáklé vlhkostí.	Vyměňte papír a vyzkoušejte nový balík.
Může být vadná jedna nebo více kazet s tonerem.	Vyměňte kazety s tonerem a zkontrolujte, jestli některá není poškozena.
Nesprávně nastavený typ média.	Při tisku na obálky, štítky, pohlednice, silný papír nebo fólie zadejte v ovladači zařízení příslušný typ média.

Příliš tmavý obraz



Pravděpodobné příčiny	Řešení
Může být příliš tmavá hustota kopií.	Zvolte světlejší hustotu kopií.
Může být vadná zobrazovací jednotka.	Vyměňte zobrazovací jednotku a zkontrolujte, jestli není poškozena. Pokud je poškozena, vyměňte ji.
Může být vadná jedna nebo více kazet s tonerem.	Vyměňte kazety s tonerem a zkontrolujte, jestli některá není poškozena. Pokud je poškozena jedna nebo více kazet, vyměňte je.

Rozmazaný obraz; lehce skvrnité pozadí; vytištěný obraz není dostatečně lesklý



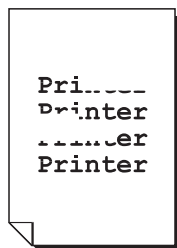
Pravděpodobné příčiny	Řešení
Může být vadná zobrazovací jednotka.	Vyměňte zobrazovací jednotku a zkontrolujte, jestli není poškozena. Pokud je poškozena, vyměňte ji.
Může být vadná jedna nebo více kazet s tonerem.	Vyměňte kazety s tonerem a zkontrolujte, jestli některá není poškozena. Pokud je poškozena jedna nebo více kazet, vyměňte je.

Nerovnoměrná hustota tisku nebo barev



Pravděpodobné příčiny	Řešení
Může být vadná nebo prázdná jedna nebo více kazet s tonerem.	Vyjměte kazety s tonerem a zkontrolujte, jestli některá není poškozena. Pokud je poškozena, vyměňte ji.
Je nesprávně nainstalována přenosová jednotka.	Vyjměte a znovu nainstalujte přenosový válec.
Je vadná zobrazovací jednotka.	Vyjměte zobrazovací jednotku a zkontrolujte, jestli není poškozena. Pokud je poškozena, vyměňte ji.
Zařízení není ve vodorovné poloze.	Umístěte zařízení na tvrdou, vodorovnou plochu.

Nepravidelný tisk nebo skvrnitý obraz



Pravděpodobné příčiny	Řešení
Médium je nasáklé vlhkostí.	Neskladujte média ve vlhkém prostředí. Vyjměte provlhlé médium a nahradte ho novým, suchým médiem.
Je používáno nepodporované médium (nesprávný formát, tloušťka, typ atd.).	Používejte média schválená společností Xerox. Viz Podporovaný papír a média na straně 6-2.
Může být vadná jedna nebo více kazet s tonerem.	Vyjměte kazety s tonerem a zkontrolujte, jestli některá není poškozena. Pokud je poškozena jedna nebo více kazet, vyměňte je.
Je vadná zobrazovací jednotka.	Vyjměte zobrazovací jednotku a zkontrolujte, jestli není poškozena. Pokud je poškozena, vyměňte ji.
Páčky oddělovače fixační jednotky jsou nastaveny pro tisk obálek.	Vraťte obě zelené páčky oddělovače fixační jednotky do nastavení pro obyčejný papír.

Nedostatečná fixace nebo obraz při otěru pouští



Pravděpodobné příčiny	Řešení
Páčky oddělovače fixační jednotky jsou nastaveny pro tisk obálek.	Vraťte obě zelené páčky oddělovače fixační jednotky do nastavení pro obyčejný papír.
Médium je nasáklé vlhkostí.	Vyjměte provlhlé médium a nahradte ho novým, suchým médiem.
Je používáno nepodporované médium (nesprávný formát, tloušťka, typ atd.).	Používejte média schválená společností Xerox. Viz Podporovaný papír a média na straně 6-2.
Nesprávně nastavený typ média.	Při tisku na obálky, štítky, pohlednice, silný papír nebo fólie zadejte v ovladači zařízení příslušný typ média.

Šmouhy od toneru nebo zbytkové obrazy



Pravděpodobné příčiny	Řešení
Páčky oddělovače fixační jednotky jsou nastaveny pro tisk obálek.	Vraťte obě zelené páčky oddělovače fixační jednotky do nastavení pro obyčejný papír.
Je vadná nebo nesprávně nainstalovaná jedna nebo více kazet s tonerem.	Vyjměte kazety s tonerem a zkontrolujte, jestli některá není poškozena. Pokud je poškozena jedna nebo více kazet, vyměňte je.
Zelené páčky oddělovače fixační jednotky jsou nastaveny pro tisk obálek.	Vraťte obě zelené páčky oddělovače fixační jednotky do nastavení pro obyčejný papír.

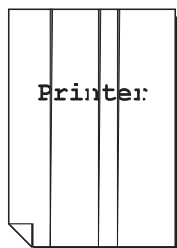
Šmouhy od toneru na zadní straně listu (při jednostranném i oboustranném tisku)



Pravděpodobné příčiny	Řešení
Páčky oddělovače fixační jednotky jsou nastaveny pro tisk obálek.	Vraťte obě zelené páčky oddělovače fixační jednotky do nastavení pro obyčejný papír.
Je zašpiněný přenosový pás.	Vyčistěte přenosový pás. Pokud si myslíte, že je přenosový pás potřeba vyměnit, obraťte se na technickou podporu a informujte ji o této chybě.
Dráha média je zašpiněna od toneru.	Vytiskněte několik prázdných listů, přebytečný toner by měl zmizet.
Je vadná jedna nebo více kazet s tonerem.	Vyjměte kazety s tonerem a zkontrolujte, jestli některá není poškozena. Pokud je poškozena jedna nebo více kazet, vyměňte je.

Pravděpodobné příčiny	Řešení
Je vadná zobrazovací jednotka.	Vyjměte zobrazovací jednotku a zkontrolujte, jestli není poškozena. Pokud je poškozena, vyměňte ji.

V pravidelných obrazcích se objevují abnormální plochy (bílé, černé nebo barevné)



Pravděpodobné příčiny	Řešení
Je zašpiněná čočka laseru.	Vyčistěte čočku laseru.
Může být vadná kazeta s tonerem.	Vyjměte kazetu s barvou, která způsobuje abnormální obraz. Nahradte ji novou kazetou s tonerem.
Je vadná zobrazovací jednotka.	Vyjměte zobrazovací jednotku a zkontrolujte, jestli není poškozena. Pokud je poškozena, vyměňte ji.

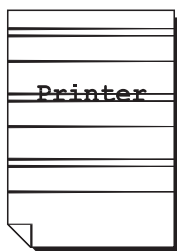
Kazy obrazu



Pravděpodobné příčiny	Řešení
Je zašpiněná čočka laseru.	Vyčistěte čočku laseru.
Může být netěsná kazeta s tonerem.	Vyjměte kazety s tonerem a zkontrolujte, jestli některá není poškozena. Pokud je poškozena, vyměňte ji.

Pravděpodobné příčiny	Řešení
Může být vadná kazeta s tonerem.	Vyjměte kazetu s barvou, která způsobuje abnormální obraz. Nahradte ji novou kazetou s tonerem.
Může být vadná zobrazovací jednotka.	Vyjměte zobrazovací jednotku a zkontrolujte, jestli není poškozena. Pokud je poškozena, vyměňte ji.

Na obrazu se objevují příčné čáry nebo pruhy



Pravděpodobné příčiny	Řešení
Zařízení není ve vodorovné poloze.	Umístěte zařízení na tvrdou, vodorovnou plochu.
Dráha média je zašpiněna od toneru.	Po vytištění několika listů by měl přebytečný toner zmizet.
Může být vadná jedna nebo více kazet s tonerem.	Vyjměte kazety s tonerem a zkontrolujte, jestli některá není poškozena. Pokud je poškozena jedna nebo více kazet, vyměňte je.
Je vadná zobrazovací jednotka.	Vyjměte zobrazovací jednotku a zkontrolujte, jestli není poškozena. Pokud je poškozena, vyměňte ji.

Absolutně nesprávné zobrazení barev

Pravděpodobné příčiny	Řešení
Může být vadná jedna nebo více kazet s tonerem.	Vyjměte kazety s tonerem. Zkontrolujte, jestli je na válečcích u jednotlivých kazet rovnoměrně rozložen toner, a nainstalujte kazety s tonerem zpět na místo.
Může být téměř nebo úplně prázdná jedna nebo více kazet s tonerem.	Podívejte se, jestli není na ovládacím panelu zobrazeno hlášení DOCHÁZÍ X nebo X PRÁZDNÝ . Je-li třeba, vyměňte příslušnou kazetu s tonerem.
Zkontrolujte nastavení shody barev v ovladači zařízení nebo v aplikaci.	

Nesprávný soutisk barev; barvy jsou smíchány nebo se na jednotlivých stránkách liší

Pravděpodobné příčiny	Řešení
Není řádně zavřený horní kryt.	Přesvědčte se, že je řádně zavřený horní kryt.
Není správně usazená zobrazovací jednotka.	Vyjměte zobrazovací jednotku a znovu ji nainstalujte.
Může být vadná jedna nebo více kazet s tonerem.	Vyjměte kazety s tonerem a zkontrolujte, jestli některá není poškozena. Pokud je poškozena jedna nebo více kazet, vyměňte je.
Médium je nasáklé vlhkostí.	Vyjměte provlhlé médium a nahradte ho novým, suchým médiem.

Špatná reprodukce nebo hustota barev



Pravděpodobné příčiny	Řešení
Může být vadná zobrazovací jednotka.	Vyjměte zobrazovací jednotku a zkontrolujte, jestli není poškozena. Pokud je poškozena, vyměňte ji.
Zkontrolujte nastavení shody barev v ovladači zařízení nebo v aplikaci.	

Stavová, chybová a servisní hlášení

V tomto oddílu najdete:

- [Stavová hlášení](#) na straně 11-35
- [Chybová hlášení](#) na straně 11-36
- [Jak požádat o pomoc](#) na straně 11-40

Stavová, chybová a servisní hlášení se zobrazují v příslušném okénku na ovládacím panelu. Poskytují informace o zařízení a usnadňují vyhledání příčin mnoha problémů. Jestliže dojde ke změně stavu, k němuž se váže zobrazené hlášení, dané hlášení z okénka zmizí.

Stavová hlášení

Hlášení	Definice	Řešení
RUŠENÍ ÚLOHY	Probíhá rušení úlohy.	Není vyžadován žádný zásah.
REŽIM ÚSP.ENERG.	Zařízení je v režimu úspory energie, aby se snížila její spotřeba během nečinnosti.	
ČEKEJTE PROSÍM	Po výměně kazety s tonerem nebo po restartu zařízení po změně prostředí zařízení automaticky přeruší činnost a provede cyklus automatické kontroly hustoty obrazu. Tento proces umožní spolehlivý provoz zařízení s optimální kvalitou výstupu.	
	Zařízení se zahřívá.	

Chybová hlášení

Hlášení	Definice	Řešení
ZÁSOBNÍK [1] [2] PRÁZDNÝ	V zásobníku 1 nebo zásobníku 2 došel papír.	Vložte médium do příslušného zásobníku.
NELZE SE PŘIPOJIT Server XXX	Při odesílání nasnímaného dokumentu v režimu snímání se nepodařilo navázat spojení s uvedeným serverem.	Zkontrolujte nastavení sítě a e-mailu a odešlete data znovu.
ADR.IP NENASTAVENA Server SMTP	Ze serveru DNS se nepodařilo získat adresu IP příslušného serveru SMTP.	Zkontrolujte nastavení sítě a e-mailu a odešlete data znovu.
CHYBA KOM. Server SMTP	Během odesílání dat v režimu snímání bylo přerušeno spojení se serverem.	Zkontrolujte nastavení sítě a e-mailu a odešlete data znovu.
ODPOJIT Server SMTP	V režimu snímání bylo přerušeno spojení se serverem.	Zkontrolujte nastavení sítě a e-mailu a odešlete data znovu.
KRYT PODAVAČE OTEVŘ. ZAVŘ. KRYT PODAVAČE	Je otevřený kryt podávání APP.	Zavřete kryt podávání APP.
KRYT DOKUM.JE OTEVŘ. ZAVŘETE KRYT DOKUM.	Dokument je vložen do APP, který je však otevřen.	Zavřete APP.
OBR.JEDNOTKA VYČERP.	Tisková jednotka dosáhla konce životnosti.	Vyměňte tiskovou jednotku.
DOCHÁZÍ OBR. JEDNOTKA	Tisková jednotka se blíží ke konci životnosti.	Připravte si novou tiskovou jednotku.
OBRAZOVÁ JEDNOTKA NENAINSTALOVÁNA	Není nainstalována tisková jednotka.	Nainstalujte tiskovou jednotku.
OBR.JEDNOTKA VYČERP. VYM. OBRAZ. JEDNOTKU	Je plná odpadní nádobka toneru v tiskové jednotce.	Vyměňte tiskovou jednotku.
DUPLEX.KRYT OTEVŘEN ZAVŘETE DUPLEX.KRYT	Je otevřen kryt duplexní jednotky.	Zavřete kryt duplexní jednotky.

Hlášení	Definice	Řešení
SOUBOR JE PLNÝ STISK.LIBOV.TLAČÍTKO	Při snímání dokumentu v režimu snímání se zaplnila paměť.	Vypněte zařízení, počkejte několik sekund a potom ho znovu zapněte. Zmenšete objem snímaných dat (např. snížením rozlišení) a zkuste nasnímat dokument znovu.
HORNÍ KRYT JE OTEVŘ. ZAVŘETE HORNÍ KRYT	Je otevřený kryt tiskového modulu.	Zavřete kryt tiskového modulu.
ÚLOHA ZRUŠENA	Při snímání dokumentu ze skla pro předlohy v režimu snímání uplynula od nasnímání první stránky dokumentu více než jedna minuta nebo se nepodařilo odeslat data. Příslušná úloha snímání byla proto automaticky zrušena.	Vypněte zařízení, počkejte několik sekund a potom ho znovu zapněte. Jestliže posíláte více stránek, např. z knihy, musíte nasnímat další stránku během jedné minuty od nasnímání předchozí stránky.
NESPRÁVNÝ PAPÍR VLOŽTE PAPÍR(XX)	Je zadáno kopírování identifikačních karet, ale v příslušném zásobníku je vložen jiný formát papíru než A4, Letter nebo Legal.	Vložte do zásobníku papír formátu A4, Letter nebo Legal. Kopírování identifikačních karet nelze provádět na jiný formát papíru než A4, Letter nebo Legal.
CHYBA TYPU MÉDIA VLOŽ. SPRÁVNÉ MÉDIUM	Jako typ média byla vybrána FÓLIE, ale v zásobníku 1 je vloženo jiné médium. V zásobníku 1 jsou vloženy fólie, i když nebyly vybrány jako typ média.	Vložte správný typ média do zásobníku 1.
PAMĚŤ JE PLNÁ STISK.LIBOV.TLAČÍTKO	Zařízení přijalo více dat, než kolik dokáže zpracovat ve vnitřní paměti.	Zrušte aktuální úlohu. Vypněte zařízení a po několika sekundách ho znovu zapněte. Zmenšete objem tištěných dat (např. snížením rozlišení) a zkuste vytisknout dokument znovu.
VLOŽ. SPRÁVNÝ PAPÍR	Je zvolen duplexní (2stranný) tisk, ale není vložen k tomu určený papír.	Vložte papír, který je určen k duplexnímu (2strannému) tisku. K duplexnímu (2strannému) tisku je určen pouze obyčejný a hlavičkový papír.
BEZ NASTAVENÍ SÍŤE	Při přepnutí zařízení do režimu snímání nebylo kompletně definováno síťové nastavení.	Před snímáním v režimu snímání nejprve definujte síťové nastavení v nabídce NASTAVENÍ SÍŤE.

Hlášení	Definice	Řešení
NENÍ E-MAIL. ADR.	Pro dané tlačítko pro zrychlenou volbu nebo číslo pro rychlé vytáčení nebyla naprogramována e-mailová adresa. (Toto hlášení se zobrazí tehdy, když je dané faxové číslo nebo e-mailová adresa naprogramována pro skupinové vytáčení.)	Abyste mohli odeslat nasnímaná data prostřednictvím tlačítka pro zrychlenou volbu nebo čísla pro rychlé vytáčení, musíte pro něj nejprve zadat příslušnou e-mailovou adresu.
*NENÍ ZAREGIST.!	Pro dané tlačítko pro zrychlenou volbu nebo číslo pro rychlé vytáčení nebyla naprogramována e-mailová adresa.	
ZASEKNUTÁ PŘEDLOHA OTEVŘ. KRYT PODAVAČE	V APP došlo k chybnému podání média.	Vyhledejte a odstraňte chybně podané médium.
VÝSTUPNÍ ZÁS. PLNÝ VYJMĚTE PAPÍR	Výstupní zásobník je zaplněn médiem.	Vyměte veškeré médium z výstupního zásobníku.
DOŠEL PAPÍR VLOŽTE PAPÍR(XX)	Došel papír v zásobníku X (zásobník 1 nebo zásobník 2).	Vložte papír do příslušného zásobníku.
ZASEKNUTÝ PAPÍR OTEVŘETE DUPL. KRYT	Ve volitelné duplexní jednotce došlo k chybnému podání média.	Vyhledejte a odstraňte chybně podané médium.
ZASEKNUTÝ PAPÍR OTEVŘETE HORNÍ KRYT	Došlo k chybnému podání média v oblasti fixační jednotky nebo přenosového válce.	Vyhledejte a odstraňte chybně podané médium.
CHYB.PODÁNÍ PAPÍRU OTEVŘETE HORNÍ KRYT	Došlo k chybnému podání média při jeho vytažení ze zásobníku.	Vyhledejte a odstraňte chybně podané médium.
CHYBA FORMÁTU PAPÍRU VLOŽTE PAPÍR(XX)	V zásobníku je vložen nesprávný formát média.	Do příslušného zásobníku vložte správný formát média.
VYJM. PŘEDL. Z POD.	Je zadáno kopírování identifikačních karet, ale příslušný dokument je vložen do APP.	Vyměte dokument z APP. Kopírování identifikačních karet lze provádět pouze s dokumentem umístěným na skle pro předlohy.
JEDN. SKENERU OTEVŘ. ZAVŘETE JEDN.SKENERU	Otevřená jednotka skeneru.	Zavřete jednotku skeneru.

Hlášení	Definice	Řešení
PAMĚŤ SERVERU PLNÁ Server SMTP	Je zaplněna paměť serveru SMTP.	Je zaplněna paměť serveru. Uvolněte místo na disku. Je-li třeba, obraťte se na správce serveru.
VL. PŘEDLOHU DO POD.	Je zadáno kopírování 2 v 1 nebo tříděné kopírování, ale příslušný dokument není vložen do APP.	Vložte dokument do APP. Kopírování 2 v 1 a tříděné kopírování lze provádět pouze s dokumentem vloženým do APP.
X TONER PRÁZDNÝ	Je prázdná kazeta s tonerem X. (Toto hlášení se zobrazí tehdy, když je volba 8 AK.DOJDE-LI TON. v nabídce NASTAVENÍ PŘÍST. nastavena na ZAST(FAX) nebo POKR.)	Vyměňte příslušnou kazetu s tonerem.
X TONER NESPRÁVNÝ	Neschválený typ kazety s tonerem X.	Nainstalujte příslušný typ kazety s tonerem Xerox (AM, EU, AP nebo JP).
DOCHÁZÍ X TONER	Dochází toner v kazetě X. Tuto kazetu bude potřeba vyměnit po vytištění přibližně 200 stránek formátu Letter/A4 (při 5% pokrytí).	Připravte si kazetu s tonerem příslušné barvy.
X TONER NENAINSTALOVÁNA	Není nainstalována kazeta s tonerem X.	Nainstalujte příslušnou kazetu s tonerem.
X TONER PRÁZDNÝ VYMĚŇTE X TONER	Je prázdná kazeta s tonerem X. (Toto hlášení se zobrazí tehdy, když je volba 8 AK.DOJDE-LI TON. v nabídce NASTAVENÍ PŘÍST. nastavena na ZAST.)	Vyměňte kazetu s tonerem.
KONEC ŽIV. TONERU VYMĚŇTE X TONER	Je prázdná kazeta s tonerem X.	Vyměňte kazetu s tonerem.

Servisní hlášení

Hlášení	Definice	Řešení
UPOZORNĚNÍ! POTÍŽE S PŘÍSTROJEM VOLEJTE SERVIS(XX)	Byla zjištěna chyba položky označené v servisním hlášení jako XX.	Restartujte zařízení. Servisní hlášení se tím často odstraní a obnoví se provoz zařízení. Jestliže problém přetrvává, obraťte se na technickou podporu.

Jak požádat o pomoc

Společnost Xerox provozuje několik webových stránek, na kterých nabízí další pomoc k zařízení Phaser 6115MFP.

Zdroj	Odkaz
Informace technické podpory k tomuto zařízení včetně on-line technické podpory, stažení ovladačů, dokumentace a mnoho dalšího:	www.xerox.com/office/6115support
Spotřební materiál pro vaše zařízení:	www.xerox.com/office/6115supplies
Zdroj nástrojů a informací, jako jsou interaktivní výukové programy, šablony tisku, užitečné tipy a funkce přizpůsobené vašim individuálním potřebám:	www.colorconnection.xerox.com
Místní středisko prodeje a podpory:	www.xerox.com/office/contacts
Registrace výrobku:	www.xerox.com/office/register
Bezpečnostní specifikace materiálu slouží k identifikaci materiálů a poskytují informace o bezpečném zacházení s nebezpečnými materiály a jejich skladování:	Spojené státy a Kanada: www.xerox.com/msds Evropská unie: www.xerox.com/environment_europe
Informace o recyklaci spotřebního materiálu:	www.xerox.com/gwa

Rejstřík

Symboly

štítky
vložení, 6-18

Číselné hodnoty

2stranný tisk, 6-28
Macintosh, 5-14
Windows, 6-28

A

adresa IP
adresa směrovače, 4-6
automatické nastavení (pouze v systému Windows), 4-7
dynamická, 4-7
formát, 4-6
ruční nastavení, 4-8
statická, 4-8
změna nebo úprava prostřednictvím softwaru CentreWare IS, 4-8
adresa směrovače
adresa IP, 4-6
adresa výchozího směrovače/brány, 4-6
akce, dojde-li toner, 3-11
automatický
režim kvality tisku, 11-23
automatický příjem faxů, 9-12
automatické nastavení adresy IP systému (pouze v systému Windows), 4-7
automatické vynulování panelu, 3-6

B

bezpečné používání, 1-5
bezpečnost
elektrická, 1-2
při používání, 1-5
pokyny k tisku, 1-5
symboly, 1-6
uživatelé, 1-1
údržba, 1-4
bezpečnost elektrických obvodů, 1-2
bezpečnost uživatele, 1-1
Bezpečnostní specifikace materiálu, 1-20
BOOTP, 4-2

C

CentreWare IS
automatické nastavení adresy IP systému, 4-6
heslo, 3-3
přehled, 3-3
vytvoření hesla, 3-3
změna nebo úprava adresy IP systému, 4-8
chování při neodpovídajícím médiu, 3-12
chybné podávání, 11-18
chybová hlášení, 11-35

D

DDNS (Dynamic Domain Name Service), 4-8
DHCP, 4-2
automatické nastavení adresy IP systému, 4-6
povolit pro službu DDNS (Dynamic Domain Name Service), 4-8
DNS, 4-8
DNS (Domain Name Service)
místní databáze oboru názvů domén, 4-8
použití názvů hostitelů, 4-8
dráha papíru, 11-3
duplex, 6-28
dynamické nastavení adresy IP systému, 4-6

E

čištění
čočka laseru, 10-7
podávací válečky, 10-7
podávací válečky APP, 10-14
podávací válečky zásobníku 2, 10-12
sklo pro předlohy, 10-6
válečky duplexního podávání, 10-11
vnější povrch, 10-5
elektrická specifikace, 1-19
čočka laseru
čištění, 10-7

F

fax

- celkové počítadlo snímání, 9-21
- odstraňování problémů, 9-23
- počítadlo tisku, 9-21
- výsledky odeslání nebo přijetí, 9-21

faxování, 9-1

- automatický příjem, 9-12
- displej režimu faxu, 9-3
- hromadný přenos, 9-10
- nabídka nastavení komunikace, 9-6
- nabídka nastavení odesílání, 9-5
- nabídka nastavení příjmu, 9-5
- nabídka nastavení vytáčení, 9-4
- nabídka sestav, 9-7
- nastavení, 9-4
- nastavení umístění, 9-16
- odesílání, 9-8
- odeslání faxu v určenou dobu, 9-11
- odstranění nebo úpravy záznamů pro skupinové vytáčení, 9-20
- řešení problémů, 9-23
- řešení problémů s faxováním, 9-23
- počítadla zařízení, 9-21
- přidání záznamů pro rychlé vytáčení, 9-17
- přidání záznamů pro skupinové vytáčení, 9-19
- přidání záznamů pro zrychlenou volbu, 9-15
- příjem, 9-12
- použití telefonního seznamu, 9-13
- problémy s příjmem, 9-25
- ručně, 9-12
- sestavy, 9-21
- správa, 9-2
- symboly na ovládacím panelu, 9-3
- úpravy nebo odstranění záznamů pro rychlé vytáčení, 9-18
- úpravy nebo odstranění záznamů pro skupinové vytáčení, 9-20
- úpravy nebo odstranění záznamů pro zrychlenou volbu, 9-16
- výchozí režim ovládacího panelu, 3-10
- více příjemců, 9-10
- z APP, 9-8
- zadání příjemců, 9-13
- ze skla pro předlohy, 9-9

- zrušení dokumentu čekajícího v paměti ve frontě, 9-11

fólie

- vložení, 6-20

funkce

- konfigurace zařízení, 2-6

fyzické údaje, 1-18

H

hlášení, 11-35

hlasitost reproduktoru, 3-9

hlavičkový

- vložení, 6-19

hromadný přenos faxů, 9-10

HTTP, 4-2

hustota kopií, 7-5

I

informace

- informační strany, 2-19

- Installation Guide (Instalační příručka), 2-19

- internetové odkazy, 2-19

- nástroje pro správu zařízení, 2-19

- o systému, 2-19

- Stručná uživatelská příručka, 2-19

- technická podpora, 2-19

- výukové videoprogramy, 2-19

- zdroje, 2-19

informace o regulačních nařízeních

- Evropa, 1-8

- Kanada, 1-7

- Spojené státy, 1-7

informační strany, 2-13

- konfigurační strana, 2-13

- mapa nabídek, 2-13

instalace

- volitelné doplňky, 5-3

instalace prostřednictvím sítě, 4-5

internetové odkazy

- informace, 2-19

IPP, 4-2

J

jak požádat o pomoc, 11-40
jednotlivý
 faxový adresář, 9-15
 odstranění, 9-16
 přidání záznamu pro rychlé
 vytáčení, 9-15
 úpravy, 9-16

K

kalibrace, 3-13
kazeta s tonerem
 objednání, 10-15
konfigurace volitelných doplňků, 5-3
konfigurace zařízení, 3-5
konfigurační strana, 2-13
kontrast LCD, 3-7
kopírování, 7-1
 2 v 1, 7-9
 2stranné, 7-11
 identifikační karta, 7-10
 kvalita kopií, 7-5
 možnosti, 7-4
 nastavení hustoty kopií, 7-5
 nastavení možností kopírování, 7-4
 nastavení předlohy, 7-4
 nastavení umístění obrazu, 7-9
 nastavení výchozího zásobníku, 7-4
 priorita papíru, 7-7
 rozšířené, 7-9
 třídění, 7-6
 výchozí režim, 3-10
 vložení předloh, 7-2
 z podavače předloh (APP), 7-2
 zadání měřítka, 7-8
 základní, 7-2
kopírování 2 v 1, 7-9
kopírování identifikačních karet, 7-10
kvalita tisku
 nastavení barev, 11-24
 režimy, 11-23

L

lampa skeneru
 nastavení doby vypnutí, 3-9
lesklý papír
 vložení, 6-21
LPD/LPR, 4-3

M

Mac OS X
 nastavení tisku, 5-13
mapa nabídek, 2-13
MCC
 použití, 3-4
média
 podporovaná, 6-2
MFP ControlCentre
 použití, 3-4
měřítka
 předvolby, 7-8
 přizpůsobení, 7-8
 zadání, 7-8
místní obor názvů služby DNS (Domain Name Service), 4-8

N

nabídka faxových sestav, 9-7
nabídka nastavení faxové komunikace, 9-6
nabídka nastavení odesílání, 9-5
nabídka nastavení odesílání faxu, 9-5
nabídka nastavení příjmu faxu, 9-5
nabídka nastavení vytáčení faxu, 9-4
nabídka nastavení zdroje papíru, 3-14
nápopověda
 zdroje, 2-19
nastavení, 5-12
 adresa IP zařízení, ručně, 4-8
 akce, dojde-li toner, 3-11
 chování při neodpovídajícím médiu, 3-12
 fax, 9-4
 hustota kopií, 7-5
 jazyk ovládacího panelu, 3-8
 kontrast LCD, 3-7
 kvalita kopií, 7-5
 nastavení uživatele, 3-5
 priorita papíru, 7-7
 SMTP, 8-3
 snímání do e-mailu, 8-3
 vypnutí lampy skeneru, 3-9
 změna režimu snímání, 8-9
nastavení barev, 11-24
nastavení možností kopírování, 7-4
nastavení stránky
 volby v oddílu Vlastní formát
 papíru, 5-12
 volby vlastností stránky, 5-12
nastavení uživatele, 3-5

názvy hostitelů
použití se službou DNS (Domain Name Service), 4-8

O

obálky
oblast pro potisk, 6-24
vlození, 6-11
objednání spotřebního materiálu, 10-15, 10-16
oblast pro potisk, 6-24
obrazy
nastavení umístění, 7-9
odeslání faxu, 9-8
odeslání faxu v určenou dobu, 9-11
odstranění
jednotlivý, 9-16
příjemci pro rychlé vytáčení, 9-18
příjemci pro skupinové vytáčení, 9-20
příjemci pro zrychlenou volbu, 9-16
skupina, 9-20
odstraňování problémů
duplexní jednotka, 11-21
MFP ControlCentre, 11-22
obecné, 11-19
odesílání faxů, 9-24
ovladač tiskárny, 11-21
PhaserSMART, 2-19
příjem faxů, 9-25
problémy s faxováním, 9-23
problémy s kvalitou tisku, 11-23
software pro správu zařízení, 11-22
technická podpora, 2-19
zaseknutý papír, 11-2
okraje stránky, 6-24
ovládací panel, 2-8
automatické vynulování, 3-6
funkce a rozvržení, 2-8
hlavní obrazovka, 2-12
indikátory na displeji, 2-12
informační strany, 2-13
jazyk, 3-8
kontrast LCD, 3-7
mapa nabídek, 2-13
řízení kvality tisku, 11-23
počítadla celkových počtů stránek, 2-14
stav zařízení, 2-14
tisk sestavy, 2-15
výchozí režim, 3-10

výsledky faxu, 2-14
zadání textu, 9-14
zobrazení stavu toneru, 2-14
zobrazení tisku, 2-12

ovladač

počet stránek na list, 5-6
překryvy, 5-9
přístup k nastavením, 5-2
skener, 2-7
tisk brožury, 5-7
tisk plakátu, 5-8
tiskárna, 2-7
uživatelský formát papíru, 5-5
uložené nastavení, 5-4
výchozí nastavení, 5-2
vodoznaky, 5-10

ovladač snímání

instalace, 2-7

ovladač tiskárny, 5-2

instalace, 2-7
Macintosh, 5-12
řízení kvality tisku, 11-23
Windows, 5-4

P

paměť, 1-19

papír

podporovaný, 6-2
typy, 6-2
vlození, 6-5

požadavky na okolní prostředí, 1-18

požadavky na počítač, 2-7

podávací válečky

čištění, 10-6

podávací válečky APP

čištění, 10-14

podávací válečky zásobníku 2

čištění, 10-12

podporovaný papír a média, 6-2

počet stránek na list, 5-6

počítadla

celkový počet nasnímaných faxů, 9-21
celkový počet stránek, 2-14
tisk faxů, 9-21

překryvy

odstranění, 5-9
přidání, 5-9
tisk, 5-9
úpravy, 5-9

přestěhování zařízení, 10-4
 pohledy na zařízení
 otevřené, 2-3
 volitelné doplňky, 2-6
 zepředu, 2-2
 zezadu, 2-4
 přidání
 příjemců, 9-13
 záznamy pro rychlé vytáčení, 9-17
 záznamy pro skupinové vytáčení, 9-19
 záznamy pro zrychlenou volbu, 9-15
 příjem faxů, 9-12
 příjemci
 zadání, 8-8
 připojení
 Ethernet, 4-4
 pokyny
 bezpečnost tisku, 1-5
 položky běžné údržby, 10-15
 port 9100, 4-3
 použití názvů hostitelů se službou DNS
 (Domain Name Service), 4-8
 priorita papíru
 nastavení, 7-7
 problémy s odesíláním faxů, 9-24
 problémy s příjmem faxů, 9-25
 problémy s kvalitou tisku
 odstraňování problémů, 11-23
 protokoly
 sí", 4-2

R

režim faxu, 9-2
 režim fotografické kvality tisku, 11-23
 režim tisku s vysokým rozlišením, 11-23
 režim úspory energie, 3-7
 režim vylepšené kvality tisku, 11-23
 režimy
 fax, 9-1
 kopie, 7-1
 kvalita tisku, 11-23
 režimy kvality tisku
 automatický, 11-23
 fotografie, 11-23
 standardní, 11-23
 vylepšený, 11-23
 recyklace a likvidace výrobku, 1-21
 recyklace spotřebního materiálu, 10-16
 rozšířené kopírování, 7-9

rozlišení
 zadání, 11-23
 ruční faxování, 9-12
 ruční nastavení adresy IP systému, 4-8
 potlačí AutoIP, 4-8
 ruční nastavení adresy IP tiskárny
 potlačí DHCP, 4-8
 ruční příjem faxů, 9-12
 rychlé vytáčení
 odstranění, 9-18
 přidání, 9-17
 úpravy, 9-18

S

sestavy
 faxová nabídka, 9-7
 faxové, 9-21
 nabídka tisku sestav, 2-15
 tisk, 9-22
 výsledky odeslání nebo přijetí faxů, 9-21
 shoda barev, 11-24
 sí"
 BOOTP, 4-2
 DHCP, 4-2
 DNS, 4-8
 HTTP, 4-2
 instalace, 4-5
 IPP, 4-2
 LPD/LPR, 4-3
 maska, 4-6
 přehled, 4-4
 připojení, 4-4
 port 9100, 4-3
 protokoly, 4-2
 SLP, 4-3
 SMTP, 4-3
 SNMP, 4-3
 TCP/IP, 4-4
 základy, 4-1
 silný tvrdý papír, 6-10
 SLP, 4-3
 SMTP, 4-3
 snímání
 formát dat, 8-9
 kódování při komprimaci, 8-9
 rozlišení, 8-9
 snímání do e-mailu, 8-3
 USB, 8-2
 vložení předloh do podavače, 7-2

- vložení předloh na sklo pro
 - předlohy, 7-2, 8-2
 - základní, 8-1
 - změna nastavení režimu snímání, 8-9
 - změna velikosti obrazu, 8-10
- snímání do e-mailu, 8-3
 - APP, 8-5
 - seznam rychlého vytáčení, 8-8
 - seznam zrychlené volby, 8-8
 - sklo pro předlohy, 8-7
 - telefonní seznam, 8-9
 - vyhledání v telefonním seznamu, 8-9
 - zadání příjemce, 8-8
 - zastavení přenosu, 8-6
 - zrušení přenosu čekajícího ve frontě, 8-6
- SNMP, 4-3
- software
 - správa, 3-1
- součásti zařízení, 2-2
- speciální média
 - vložení, 6-21
- specifikace
 - radič, 1-19
 - okolní prostředí, 1-18
 - paměť, 1-19
 - výkon, 1-19
- specifikace radiče, 1-19
- specifikace výkonu, 1-19
- spotřební materiál, 1-6
 - kazety s tonerem, 10-15
 - kdy objednat, 10-16
 - objednání, 10-15
 - recyklace, 10-16
- správa
 - funkce faxu, 9-2
 - funkce kopírování, 7-4
 - funkce snímání, 8-9
- správce
 - heslo, 3-3
- stav zařízení, 2-14
- stavová hlášení, 11-35
- symboly na alfanumerické klávesnici, 9-14
- symboly uvedené na výrobku, 1-6
- systém
 - rozšířené funkce, 2-6
- T**
 - TCP/IP, 4-4
 - technická podpora, 2-19
 - technické údaje
 - výrobek, 1-18
 - technické údaje k výrobku, 1-18
 - tisk
 - štítky, 6-18
 - 2stranný, 6-28
 - 2stranné kopie, 7-11
 - bezpečnostní pokyny, 1-5
 - fólie, 6-20
 - hlavičkový, 6-19
 - konfigurační strana, 2-13
 - lesklý papír, 6-21
 - mapa nabídek, 2-13
 - obálky, 6-11
 - obyčejný papír, 6-6
 - překryvy, 5-9
 - silný tvrdý papír, 6-10
 - speciální média, 6-21
 - tvrdý papír, 6-10
 - vodoznaky, 5-11
 - základy, 6-1
 - tisk brožury, 5-7
 - tisk plakátu, 5-8
 - tiskárna
 - fyzické údaje, 1-18
 - tiskový ovladač pro systém Macintosh
 - 2stranný tisk, 5-14
 - ColorSync, 5-15
 - kopie a stránky, 5-13
 - manipulace s papírem, 5-15
 - nastavení stránky, 5-12
 - nastavení tisku, 5-13
 - obal, 5-15
 - plánovač, 5-14
 - podávání papíru, 5-15
 - rozvržení, 5-14
 - vlastností stránky, 5-12
 - volby formátu papíru, 5-12
 - volby tisku, 5-12
 - třídění
 - kopie, 7-6
 - nastavení na ovládacím panelu, 7-6
 - tvrdý papír, 6-10
 - typ předlohy
 - nastavení, 7-4

U

- uživatelský formát papíru
 - odstranění, 5-5
 - přidání, 5-5
 - úpravy, 5-5
- údržba
 - bezpečnost, 1-4
 - čištění, 10-2
 - obecné zásady bezpečnosti, 10-2
 - objednání spotřebního materiálu, 10-16
 - položky běžné údržby, 10-15
 - spotřební materiál, 10-15
- uložené nastavení
 - odstranění, 5-4
 - vytvoření, 5-4
- umístění výrobku, 1-5
- úprava adresy IP prostřednictvím softwaru CentreWare IS, 4-8
- úpravy
 - příjemci pro rychlé vytáčení, 9-18
 - příjemci pro skupinové vytáčení, 9-20
 - příjemci pro zrychlenou volbu, 9-16

V

- výsledky faxu, 2-14
- výstražné symboly, 1-6
- výstupní zásobník, 6-3
 - nastavení, 6-3
- válečky duplexního podávání
 - čištění, 10-11
- vložení
 - štítky, 6-18
 - papíru do zásobníku 1, 6-7
 - papíru do zásobníku 2, 6-25
- vodoznaky
 - odstranění, 5-10
 - přidání, 5-10
 - tisk, 5-11
 - úpravy, 5-10
- volba
 - režim kvality tisku, 11-23
- volitelné doplňky
 - další zásobníky, 2-6
 - duplexní jednotka, 2-6
 - konfigurace, 5-3
 - paměť, 2-6
- vytvoření hesla správce, 3-3

X

- Xerox
 - programy recyklace spotřebního materiálu, 10-16
 - webové stránky se spotřebním materiálem, 10-16

Z

- zadání měřítka kopírování, 7-8
- zadání příjemců, 8-8, 9-13
- zadání textu na ovládacím panelu, 9-14
- základní
 - faxování, 9-1
 - kopírování, 7-2
 - snímání, 8-1
 - tisk, 6-1
- zařízení
 - dostupné konfigurace, 2-6
 - funkce, 2-5
 - funkce ovládacího panelu, 2-8
 - hlasitost reproduktoru, 3-9
 - konfigurace, 2-6, 3-5
 - nastavení, 3-5
 - přestěhování, 10-4
 - pohled zepředu, 2-2
 - režim úspory energie, 3-7
 - software pro správu, 3-1
 - údržba, 10-1
 - výchozí režim, 3-10
 - volitelné doplňky, 2-6
 - zdroje informací, 2-19
- zaseknutý papír, 11-2
 - duplexní jednotka, 11-13
 - odstranění, 11-4
 - řešení, 11-17
 - řešení problémů, 11-17
 - podavač předloh, 11-14
 - předcházení, 11-2
 - uvnitř zařízení, 11-5
 - Zásobník 1, 11-9
 - Zásobník 2, 11-11
- zdroje
 - informace, 2-19
- změna adresy IP prostřednictvím softwaru CentreWare IS, 4-8
- změna velikosti nasnímaného obrazu, 8-10
- zobrazení
 - stav toneru, 2-14