



User Guide

Guide d'utilisation

Guida dell'utente

Benutzerhandbuch

Guía del usuario

Guia do Usuário

Gebruikershandleiding

Användarhandbok

Руководство пользователя

ユーザガイド

Copyright © 2005 Xerox Corporation. Todos los derechos reservados. Derechos de obra no publicada reservados conforme a las leyes de propiedad intelectual de Estados Unidos. El contenido de esta obra no puede reproducirse en forma alguna sin el permiso de Xerox Corporation.

La protección de derechos de autor que se declara comprende todo tipo de materiales e información sujetos a protección de derechos de autor, ahora permitidos por la ley judicial o estatutaria, u otorgados en lo sucesivo, incluyendo, sin limitación, el material generado por los programas de software que se muestran en la pantalla, como estilos, plantillas, iconos, pantallas, vistas, etc.

XEROX[®], The Document Company[®], la X[®] digital, CentreWare[®], FinePoint[™], infoSMART[®], Made For Each Other[®], Phaser[®], PhaserSMART[®] y Walk-Up[™] son marcas comerciales de Xerox Corporation en los Estados Unidos y/o en otros países.

Acrobat[®], Adobe[®] Reader[®], Adobe Type Manager[®], ATM[™], Illustrator[®], PageMaker[®], Photoshop[®], PostScript[®], Adobe Brilliant[®] Screens, Adobe Garamond[®], Adobe Jenson[™], Birch[®], Carta[®], IntelliSelect[®], Mythos[®], Quake[®] y Tekton[®] son marcas comerciales de Adobe Systems Incorporated en Estados Unidos y/o en otros países.

Apple[®], AppleTalk[®], EtherTalk[®], LaserWriter[®], LocalTalk[®], Macintosh[®], Mac OS[®], TrueType[®], Apple Chancery[®], Chicago[®], Geneva[®], Monaco[®], New York[®] y QuickDraw[®] son marcas comerciales de Apple Computer, Inc. en los Estados Unidos y/o en otros países.

Marigold[™] y Oxford[™] son marcas comerciales de Alpha Omega Typography.

Avery[™] es una marca comercial de Avery Dennison Corporation.

HP-GL[®], HP-UX[®] y PCL[®] son marcas comerciales de Hewlett-Packard Corporation en Estados Unidos y/o en otros países.

Hoefler Text ha sido diseñado por Hoefler Type Foundry.

IBM[®] y AIX[®] son marcas comerciales de International Business Machines Corporation en los Estados Unidos y/o en otros países.

ITC Avant Guard Gothic[®], ITC Bookman[®], ITC Lubalin Graph[®], ITC Mona Lisa[®], ITC Symbol[®], ITC Zapf Chancery[®] e ITC Zapf Dingbats[®] son marcas comerciales de International Typeface Corporation.

Bernhard Modern[™], Clarendon[™], Coronet[™], Helvetica[™], New Century Schoolbook[™], Optima[™], Palatino[™], Stempel Garamond[™], Times[™] y Univers[™] son marcas comerciales de Linotype-Hell AG y/o sus subsidiarias.

Macromedia[®] y Flash[®] son marcas comerciales de Macromedia, Inc.

Windows[®], Windows NT[®], Windows Server[™] y Wingdings[®] son marcas comerciales de Microsoft Corporation en Estados Unidos y/o en otros países.

Albertus[™], Arial[™], Gill Sans[™], Joanna[™] y Times New Roman[™] son marcas comerciales de Monotype Imaging Inc.

Antique Olive[®] es una marca comercial de M. Olive.

Eurostile[™] es una marca comercial de Nebiolo.

Novell[®], NetWare[®], NDPS[®], NDS[®], Novell Directory Services[®], IPX[™] y Novell Distributed Print Services[™] son marcas comerciales de Novell, Incorporated en los Estados Unidos y/o en otros países.

Sun[™], Sun Microsystems[™] y Solaris[®] son marcas comerciales de Sun Microsystems Incorporated en Estados Unidos y/o en otros países.

SWOP[®] es una marca comercial de SWOP, Inc.

UNIX[®] es una marca comercial en Estados Unidos y en otros países, que se otorga con licencia exclusivamente a través de X/Open Company Limited.

Como socio de ENERGY STAR[®], Xerox Corporation ha establecido que este producto cumple con las directrices de ahorro de energía de ENERGY STAR. El nombre y el logotipo de ENERGY STAR son marcas registradas en EE.UU.



Es posible que los colores PANTONE[®] generados no coincidan con los estándares PANTONE identificados. Consulte las publicaciones PANTONE actuales para obtener colores exactos. PANTONE[®] y otras marcas comerciales de Pantone, Inc. son propiedad de Pantone, Inc. © Pantone, Inc., 2000.

Índice

1 Características de la impresora

Piezas de la impresora	1-2
Vista frontal derecha	1-2
Vista del lado derecho	1-3
Vista posterior	1-3
Configuración de la impresora	1-4
Características estándar	1-4
Configuraciones disponibles	1-5
Opciones	1-5
Actualizaciones	1-5
Panel de control	1-6
Características del panel de control	1-6
Diseño del panel de control	1-7
Mapa de menús	1-7
Páginas de información	1-8
Páginas de muestra	1-8
Más información	1-10
Recursos	1-10
Centro de servicio de asistencia Xerox	1-11

2 Conexión de red básica

Visión general de la instalación y configuración de la red	2-2
Configuración de la red	2-3
Elegir un método para la conexión	2-3
Conexión a través de Ethernet (recomendado)	2-3
Conexión por USB	2-4
Configurar la dirección de red	2-5
Direcciones TCP/IP e IP	2-5
Configuración automática de la dirección IP de la impresora	2-6
Métodos dinámicos para configurar la dirección IP de la impresora	2-6
Configuración manual de la dirección IP de la impresora	2-8
Instalación de los controladores de la impresora	2-9
Controladores disponibles	2-9
Windows 98 SE o posterior y Windows 2000 o posterior	2-10
Macintosh OS 9.x	2-10
Macintosh OS X, versión 10.2 y posterior	2-11
Documentos de trabajo en red de la Base de datos de referencia infoSMART (solo en inglés)	2-12

3 Impresión básica

Generalidades de los pasos básicos	3-2
Papel y soportes de impresión admitidos	3-3
Directrices de uso del papel	3-4
Papel que puede provocar daños en la impresora	3-4
Directrices de almacenamiento del papel	3-5
Tamaños y pesos de papel admitidos	3-5
Carga de papel	3-8
Cargar papel en la bandeja 1	3-8
Cargar papel en las bandejas 2, 3 ó 4	3-14
Selección de las opciones de impresión	3-20
Selección de las preferencias de impresión (Windows)	3-20
Selección de opciones para un trabajo en particular (Windows)	3-21
Selección de opciones para un trabajo en particular (Macintosh)	3-23
Impresión en ambas caras del papel	3-25
Impresión automática a dos caras	3-25
Impresión manual a dos caras	3-27
Impresión en soportes especiales.	3-29
Impresión de transparencias	3-29
Impresión de sobres	3-35
Impresión de etiquetas	3-41
Impresión de papel brillante	3-47
Impresión en papel de tamaño personalizado	3-53

4 Calidad de impresión

Control de la calidad de las impresiones	4-2
Selección del modo de calidad de impresión	4-2
Ajuste del color	4-4
Resolver problemas con la calidad de impresión	4-6
Manchas o borrones	4-6
Rayas leves aleatorias	4-7
Rayas leves predominantes	4-9
Las imágenes de las transparencias son demasiado claras u oscuras	4-10
Colores erróneos	4-10

5 Mantenimiento

Mantenimiento y limpieza	5-2
Mantenimiento de rutina	5-2
Limpieza de la lámina de liberación del papel	5-9
Limpieza de la lámina limpiadora del kit de mantenimiento	5-11
Limpieza de la parte externa de la impresora	5-13
Pedidos de suministros	5-14
Consumibles	5-14
Elementos de mantenimiento de rutina	5-14
Cuándo hacer un pedido de suministros	5-15
Reciclado de suministros	5-15
Traslado y reembalaje de la impresora	5-16
Precauciones al trasladar la impresora	5-16
Traslado de la impresora dentro de la oficina	5-16
Preparación de la impresora para su envío	5-18

6 Solución de problemas

Solución de atascos de papel	6-2
Atasco en la salida	6-2
Atasco en la puerta frontal	6-7
Atasco en las bandejas	6-12
Obtención de ayuda	6-17
Mensajes del panel de control	6-17
Avisos de PrintingScout	6-18
Asistencia técnica de PhaserSMART	6-18
Enlaces en Internet	6-19

A Seguridad del usuario

Índice alfabético

1 Características de la impresora

Este capítulo incluye:

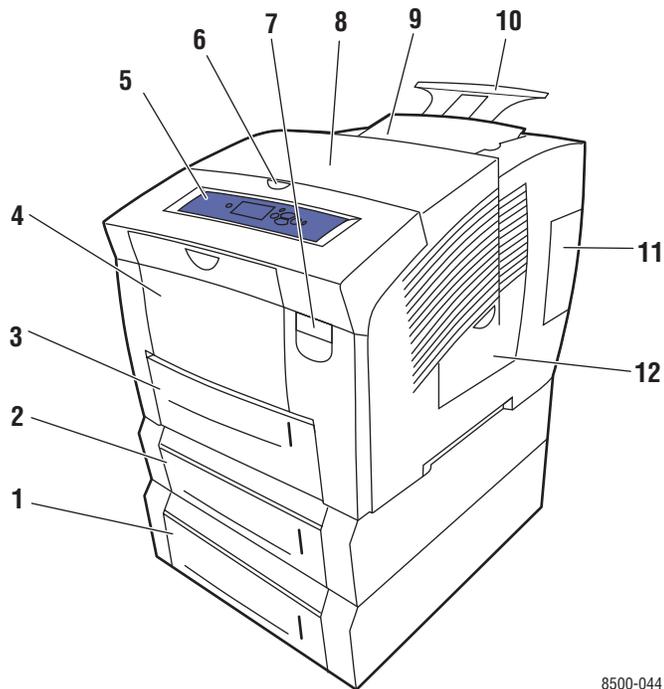
- [Piezas de la impresora](#) en la página 1-2
- [Configuración de la impresora](#) en la página 1-4
- [Panel de control](#) en la página 1-6
- [Más información](#) en la página 1-10

Piezas de la impresora

Esta sección incluye:

- Vista frontal derecha en la página 1-2
- Vista del lado derecho en la página 1-3
- Vista posterior en la página 1-3

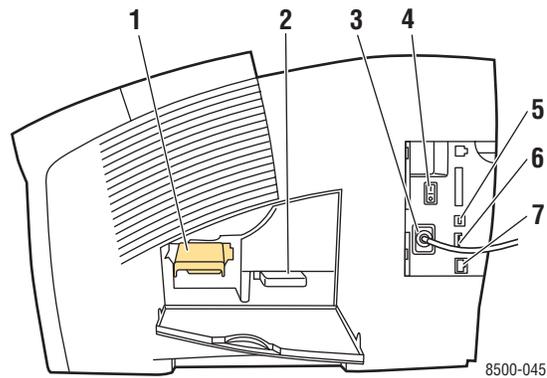
Vista frontal derecha



8500-044

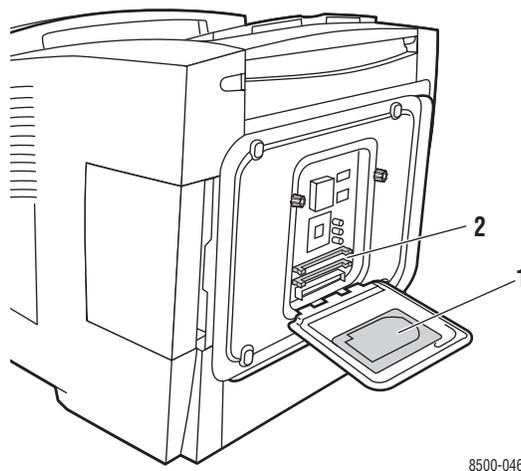
1. Alimentador de 525 hojas opcional (Bandeja 4)
2. Alimentador de 525 hojas opcional (Bandeja 3)
3. Bandeja 2 estándar de 525 hojas
4. Bandeja 1 de 100 hojas
5. Panel de control
6. Palanca de liberación de la puerta de salida
7. Palanca de liberación de la puerta frontal
8. Puerta de salida
9. Cargador de tinta/puerta superior
10. Extensión de bandeja de salida para Legal/A4
11. Puerta de la interfaz
12. Puerta lateral

Vista del lado derecho



1. Kit de mantenimiento
2. Bandeja de desechos
3. Conexión del cable de alimentación eléctrica
4. Interruptor eléctrico
5. Conexión USB
6. Tarjeta de configuración
7. Conexión Ethernet 10/100 Base-T

Vista posterior



1. Unidad de disco duro opcional
2. Dos ranuras para RAM

Configuración de la impresora

Esta sección incluye:

- [Características estándar](#) en la página 1-4
- [Configuraciones disponibles](#) en la página 1-5
- [Opciones](#) en la página 1-5
- [Actualizaciones](#) en la página 1-5

Características estándar

- Velocidad máxima de impresión (páginas por minuto) basada en papel común tamaño carta:

Impresoras a color Phaser 8500	Impresoras a color Phaser 8550
Modos de calidad de impresión PostScript <ul style="list-style-type: none">■ Rápida: 24 ppm■ Mejorada: 12 ppm	Modos de calidad de impresión PostScript <ul style="list-style-type: none">■ Rápida: 30 ppm■ Estándar: 24 ppm■ Mejorada: 16 ppm■ Alta resolución/Fotografía: 10 ppm
Modos de calidad de impresión PCL <ul style="list-style-type: none">■ 300 x 600 ppp: 13 ppm	Modos de calidad de impresión PCL <ul style="list-style-type: none">■ 300 x 600 ppp: 16 ppm■ 600 x 600 ppp: 8 ppm

- Fuentes: PostScript y PCL
- Bandejas
 - Bandeja 1 y Bandeja 2: todas las impresoras Phaser 8500/8550
 - Bandeja 3: Phaser 8550DT
 - Bandejas 3 y 4: Phaser 8550DX
- Conexión: USB, Ethernet 10/100 Base-T

Configuraciones disponibles

	Configuración de la impresora				
	8500N	8500DN	8550DP	8550DT	8550DX
Memoria (MB)	128	128	256	256	512
Unidad de disco duro interna	No*	No*	No*	No*	Sí
Impresión automática a dos caras	No	Sí	Sí	Sí	Sí
Conexión Ethernet 10/100 (redes)	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí
Alimentador de 500 hojas (Bandeja 3)	No*	No*	No*	Sí	Sí
Alimentador de 500 hojas (Bandeja 4)	No*	No*	No*	No*	Sí

*Esta opción puede adquirirse por separado para esta configuración.

Opciones

Puede hacer un pedido de bandejas adicionales, memoria y un disco duro interno si estos elementos no son estándar en la impresora.

Bandejas adicionales

- Alimentador de 525 hojas (Bandeja 3)
- Alimentador de 525 hojas (Bandeja 4)

Memoria

Tarjetas de memoria RAM: 128 MB, 256 MB o 512 MB (hasta un total de 1 GB)

Unidad de disco duro interna

El disco duro interno proporciona características de impresión adicionales:

- Trabajos de impresión segura, impresión de prueba, impresión personal e impresión guardada
- Almacenamiento de fuentes

Actualizaciones

Para pedir el kit de actualización de Phaser 8550DP a 8550DX, póngase en contacto con el distribuidor local o vaya a www.xerox.com/office/8500_8550supplies.

Panel de control

Esta sección incluye:

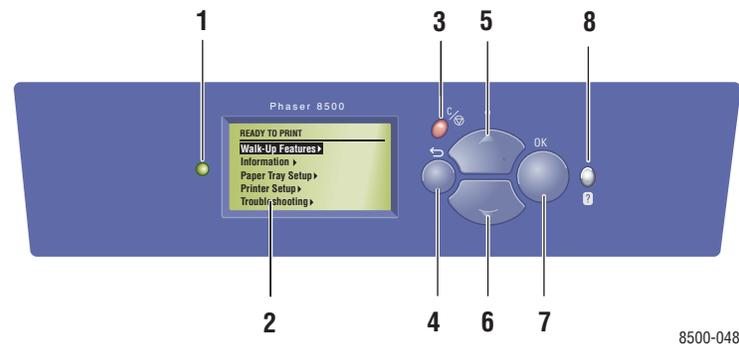
- [Características del panel de control](#) en la página 1-6
- [Diseño del panel de control](#) en la página 1-7
- [Mapa de menús](#) en la página 1-7
- [Páginas de información](#) en la página 1-8
- [Páginas de muestra](#) en la página 1-8

Características del panel de control

El panel de control

- Muestra el estado de funcionamiento de la impresora (por ejemplo, **Imprimiendo**, **Lista para imprimir**), errores y advertencias de la impresora.
- Le avisa cuando es necesario cargar papel, pedir y sustituir suministros y despejar atascos.
- Permite el acceso a herramientas y a páginas de información que ayudarán a resolver problemas.
- Permite cambiar los parámetros de la impresora y de la red.

Diseño del panel de control



- | | |
|---|--|
| <p>1. LED indicador de estado:
 Verde: la impresora está lista para imprimir.
 Amarillo: condición de advertencia, la impresora continúa imprimiendo.
 Rojo: secuencia de inicio o condición de error.
 Intermitente: la impresora está ocupada o calentándose.</p> <p>2. La pantalla gráfica muestra mensajes de estado y menús.</p> <p>3. Botón Cancelar
 Cancela el trabajo de impresión actual.</p> | <p>4. Botón Retroceder
 Vuelve al elemento de menú anterior.</p> <p>5. Botón Flecha arriba
 Se desplaza hacia arriba por los menús.</p> <p>6. Botón Flecha abajo
 Se desplaza hacia abajo por los menús.</p> <p>7. Botón OK.
 Confirma la configuración seleccionada.</p> <p>8. Botón Ayuda (?)
 Muestra un mensaje de ayuda con información acerca de la impresora, como por ejemplo su estado, mensajes de error e información de mantenimiento.</p> |
|---|--|

Mapa de menús

El mapa de menús le ayuda a navegar por los menús del panel de control. Para imprimir el Mapa de menús:

- 1.** En el panel frontal, seleccione **Información** y, a continuación, pulse el botón **OK**.
- 2.** Seleccione **Mapa de menús** y pulse el botón **OK** para imprimir la página.

Nota: Imprima el Mapa de menús para ver otras páginas de información disponibles para imprimir.

Páginas de información

La impresora viene con una serie de páginas de información para ayudarle a obtener los mejores resultados con ésta. Puede acceder a estas páginas desde el panel de control. Imprima el Mapa de menús para ver dónde se encuentran esas páginas de información en la estructura de menús del panel de control.



Nota: Este icono de impresión aparece delante de los títulos de las páginas de información que se pueden imprimir. Cuando la página de información esté resaltada en el panel de control, pulse el botón **OK** para imprimir esa página.

Por ejemplo, para imprimir la página de configuración, que muestra información actualizada sobre la impresora, siga estos pasos:

1. En el panel de control, seleccione **Información** y, a continuación, pulse el botón **OK**.
2. Seleccione **Páginas de información** y pulse el botón **OK**.
3. Seleccione **Página de configuración** y, a continuación, pulse el botón **OK** para imprimirla.

Nota: También puede imprimir la página de configuración desde CentreWare IS y desde el controlador de impresora.

Páginas de muestra

La impresora cuenta con una serie de páginas de muestra para enseñar las distintas funciones de la impresora.

Para imprimir las páginas de muestra:

1. En el panel frontal, seleccione **Información** y, a continuación, pulse el botón **OK**.
2. Seleccione **Páginas de muestra** y pulse el botón **OK**.
3. Seleccione la página de muestra que le interese y pulse el botón **OK** para imprimirla.

Páginas de muestrarios de colores

Las páginas de muestrario de colores están diseñadas para ayudarle a seleccionar los colores para los trabajos de impresión. Cada página de muestrario de colores contiene una lista de los porcentajes utilizados de cian, magenta, amarillo y negro, o bien de las cantidades utilizadas (de 0 a 255) de rojo, verde, y azul:

Nota: Antes de imprimir las páginas de muestrarios, seleccione en el panel de control el modo de calidad de impresión y la corrección de color predeterminados para el trabajo de impresión.

Para imprimir las páginas de muestrario de colores:

1. En el panel de control, seleccione **Información** y, a continuación, pulse el botón **OK**.
2. Seleccione **Páginas de muestra** y pulse el botón **OK**.
3. Seleccione **Páginas de muestrarios CMYK** o **Páginas de muestrarios RGB**, y pulse el botón **OK** para imprimir la página.

Consulte también:

Guía de funciones avanzadas en www.xerox.com/office/8500_8550support

Más información

Esta sección incluye:

- [Recursos](#) en la página 1-10
- [Centro de servicio de asistencia Xerox](#) en la página 1-11

Obtenga información sobre la impresora y sus capacidades en las fuentes siguientes:

Recursos

Información	Fuente
Guía de instalación*	Entregado con la impresora
Guía de referencia rápida*	Entregado con la impresora
Guía de usuario (PDF)	www.xerox.com/office/8500_8550support
Guía de funciones avanzadas (PDF)	www.xerox.com/office/8500_8550support
Tutoriales de vídeo	www.xerox.com/office/8500_8550support
Herramientas de administración de la impresora	www.xerox.com/office/pmtools
Base de datos de referencia infoSMART	www.xerox.com/office/8500_8550infoSMART
PhaserSMART	www.phaserSMART.com
Asistencia técnica	www.xerox.com/office/8500_8550support
Información sobre la selección de menú o los mensajes de error del panel de control	Botón Ayuda (?) del panel de control
Páginas de información	Menú del panel de control

* También disponible en el sitio web de asistencia técnica.

Centro de servicio de asistencia Xerox

El **Centro de servicio de asistencia Xerox** es una utilidad que se instala junto con el controlador de impresión. En los sistemas Windows, aparece en el escritorio y en los sistemas Mac, está situada en la carpeta Utilidades. Proporciona una ubicación central para acceder a la información siguiente:

- Manuales de usuario y tutoriales de vídeo
- Soluciones para la resolución de problemas
- Estado de la impresora y los suministros
- Pedido y reciclaje de suministros
- Respuestas a preguntas frecuentes
- Valores predeterminados del controlador de la impresora (solo para Windows)

Para iniciar la utilidad Xerox Support Centre:

1. Seleccione una de las opciones siguientes:
 - **Windows:** haga doble clic en el icono **Centro de servicio de asistencia Xerox** en el escritorio.
 - **Macintosh:** seleccione la carpeta **Aplicaciones**, seleccione la carpeta **Utilidades** y, a continuación, haga doble clic en **Centro de servicio de asistencia Xerox**.
2. Seleccione la impresora en la lista desplegable **Seleccionar impresora**.



Xerox Support Centre

2 Conexión de red básica

Este capítulo incluye:

- [Visión general de la instalación y configuración de la red](#) en la página 2-2
- [Configuración de la red](#) en la página 2-3
- [Configurar la dirección de red](#) en la página 2-5
- [Instalación de los controladores de la impresora](#) en la página 2-9
- [Documentos de trabajo en red de la Base de datos de referencia infoSMART \(solo en inglés\)](#) en la página 2-12

Este capítulo proporciona información básica sobre cómo configurar y conectar la impresora.

Consulte también:

Guía de funciones avanzadas en www.xerox.com/office/8500_8550support

Visión general de la instalación y configuración de la red

Para configurar la red:

1. Encienda la impresora y el ordenador.
2. Conecte la impresora a la red con el hardware y cables recomendados.
3. Configure la dirección de red de la impresora, necesaria para identificar la impresora en la red.
 - Sistemas operativos Windows: ejecute el Instalador del *Software and Documentation CD-ROM* (CD-ROM de software y documentación) con la opción de establecer automáticamente la dirección de la IP de la impresora si ésta está conectada a una red TCP/IP existente. También puede establecer manualmente la dirección IP de la impresora en el panel de control.
 - Sistemas Macintosh: establezca manualmente la dirección de red de la impresora (para TCP/IP) en el panel de control.
4. Instale el software controlador en el ordenador desde el *Software and Documentation CD-ROM* (CD-ROM de software y documentación). Si precisa información sobre la instalación del controlador, consulte la sección de este capítulo correspondiente al sistema operativo específico que utiliza.

Nota: Si el *Software and Documentation CD-ROM* (CD-ROM de software y documentación) no está disponible, puede descargar el controlador más reciente en www.xerox.com/office/drivers.

Configuración de la red

Esta sección incluye:

- Elegir un método para la conexión en la página 2-3
- Conexión a través de Ethernet (recomendado) en la página 2-3
- Conexión por USB en la página 2-4

Elegir un método para la conexión

Conecte la impresora a la red a través de Ethernet o USB. Los requisitos de hardware y cableado varían para cada método de conexión. Los cables y hardware no se incluyen generalmente con la impresora y deben adquirirse por separado.

Conexión a través de Ethernet (recomendado)

Ethernet se puede usar para uno o más ordenadores. Admite numerosas impresoras y sistemas en un red Ethernet. La conexión Ethernet es recomendable porque es más rápida que una conexión USB. También permite al usuario acceder directamente a CentreWare Internet Services (IS). CentreWare IS proporciona una interfaz simple que le permite administrar, configurar y supervisar impresoras en red desde el escritorio utilizando un servidor web incorporado. Para obtener información completa sobre CentreWare IS, haga clic en el botón **Ayuda** en CentreWare IS para ir a la *Ayuda en línea de CentreWare IS*.

Conexión de red

Dependiendo de su configuración particular, el siguiente hardware y cableado será necesario para Ethernet.

- Si está conectándose a un ordenador, será necesario un cable RJ-45 de cruce de Ethernet.
- Si está conectándose a uno o más ordenadores con un concentrador, serán necesarios un concentrador de Ethernet y dos cables de par trenzado (categoría 5/RJ-45).
- Si está conectándose a uno o más ordenadores utilizando un encaminador de cable o DSL, serán necesarios un encaminador de cable o DSL y dos o más cables de par trenzado (categoría 5/RJ-45). (Un cable para cada dispositivo.)
- Si está conectándose a uno o más ordenadores con un concentrador, conecte el ordenador al concentrador con un cable y, a continuación conecte la impresora al concentrador con el segundo cable. Puede utilizar cualquier puerto del concentrador excepto el puerto de transmisión ascendente de datos.

Los protocolos más habituales que se utilizan con Ethernet son TCP/IP y EtherTalk. Para imprimir utilizando un protocolo TCP/IP, cada ordenador e impresora deben tener una dirección IP única.

Consulte también:

[Configurar la dirección de red](#) en la página 2-5

[Instalación de los controladores de la impresora](#) en la página 2-9

Conexión de red independiente (cable o DSL)

Para obtener información sobre cómo configurar una conexión de cable o DSL para la impresora, consulte www.xerox.com/office/8500_8550infosmart.

Consulte también:

[Documentos de trabajo en red de la Base de datos de referencia infoSMART \(solo en inglés\)](#) en la página 2-12

Conexión por USB

Si se conecta a un ordenador, la conexión USB proporciona una velocidad alta de transferencia de datos. No obstante, una conexión USB no es tan rápida como una conexión Ethernet. Para usar USB, los usuarios de PC deben tener Windows 98 SE, Windows Me, Windows XP o Windows 2000 de Microsoft. Los usuarios de Macintosh deben usar el sistema operativo Mac OS 9.x o posterior.

Conexión USB

La conexión USB requiere un cable USB A/B estándar. Este cable no está incluido en su impresora y debe adquirirse por separado. Compruebe que está usando el cable USB adecuado para su conexión.

- 1.** Conecte el cable USB a la impresora y enciéndala.
- 2.** Conecte el otro extremo del cable USB al ordenador.

Consulte también:

[Instalación de los controladores de la impresora](#) en la página 2-9

Configurar la dirección de red

Esta sección incluye:

- [Direcciones TCP/IP e IP en la página 2-5](#)
- [Configuración automática de la dirección IP de la impresora en la página 2-6](#)
- [Métodos dinámicos para configurar la dirección IP de la impresora en la página 2-6](#)
- [Configuración manual de la dirección IP de la impresora en la página 2-8](#)

Direcciones TCP/IP e IP

Si el ordenador está conectado a una red grande, póngase en contacto con su administrador de redes para determinar las direcciones TCP/IP y otros detalles de la configuración adecuados.

Si va a crear su propia red de área local, o desea conectar la impresora directamente al ordenador mediante Ethernet, siga el procedimiento para configurar automáticamente la dirección de Protocolo Internet (IP) de la impresora.

Los PC y las impresoras utilizan principalmente protocolos TCP/IP para comunicarse por una red Ethernet. Con los protocolos TCP/IP, cada impresora y ordenador debe tener una dirección IP exclusiva. Es importante que las direcciones sean similares pero no iguales, solamente el último dígito debe ser distinto. Por ejemplo, la impresora puede tener la dirección 192.168.1.2, mientras que el ordenador tiene la dirección 192.168.1.3. Otro dispositivo podría tener la dirección 192.168.1.4.

Por lo general, los ordenadores Macintosh utilizan bien el protocolo TCP/IP o EtherTalk para comunicarse con una impresora en red. Para sistemas Mac OS X, es preferible TCP/IP. Al contrario que TCP/IP, EtherTalk no requiere que las impresoras o los ordenadores tengan direcciones IP.

Muchas redes tienen un servidor de Protocolo dinámico de configuración de host (DHCP). Un servidor DHCP programa una dirección IP automáticamente en cada PC e impresora de la red que esté configurado para utilizar DHCP. En la mayoría de encaminadores (routers) de cable y DSL hay un servidor DHCP incorporado. Si utiliza un encaminador de cable o DSL, consulte la documentación del encaminador para obtener información sobre las direcciones IP.

Consulte también:

[Documentos de trabajo en red de la Base de datos de referencia infoSMART \(solo en inglés\)](#) en la página 2-12

Configuración automática de la dirección IP de la impresora

Si la impresora está conectada a una red TCP/IP pequeña establecida sin un servidor DHCP, utilice el instalador del *Software and Documentation CD-ROM* (CD-ROM de software y documentación) para detectar o asignar una dirección IP a la impresora. Para obtener más instrucciones, inserte el *Software and Documentation CD-ROM* (CD-ROM de software y documentación) en la unidad de CD-ROM del ordenador. Cuando se inicie el Instalador, siga las indicaciones para la instalación.

Nota: Para que el Instalador automático funcione, la impresora debe estar conectada a una red TCP/IP establecida.

Métodos dinámicos para configurar la dirección IP de la impresora

Puede utilizar cualquiera de los métodos que se describen a continuación para configurar la dirección IP de la impresora: DHCP está activado de forma prefijada en todas las impresoras Phaser.

- DHCP
- CentreWare IS
- IP auto

Información necesaria para asignar la dirección IP manualmente

Información	Comentarios
Dirección de Protocolo Internet (IP) de la impresora	El formato es xxx.xxx.xxx.xxx, donde xxx representa un número decimal de 0 a 255.
Máscara de red	Si no está seguro, déjelo en blanco. La impresora seleccionará la máscara adecuada.
Dirección de encaminador/pasarela predeterminada	La dirección de encaminador es necesaria para comunicarse con el dispositivo host desde cualquier lugar que no sea el segmento de red local.

Activación de DHCP en la impresora

Asegúrese de que el protocolo DHCP del sistema esté activado configurando el panel de control o utilizando CentreWare IS. DHCP está activado de forma prefijada en todas las impresoras Phaser.

Nota: Para determinar la dirección IP de la impresora, seleccione **Identificación de la impresora** en el panel de control.

Consulte también:

[Características del panel de control](#) en la página 1-6

Cambiar o modificar la dirección IP mediante CentreWare IS

CentreWare IS proporciona una interfaz simple que le permite administrar, configurar y supervisar impresoras en red desde el escritorio utilizando un servidor web incorporado. Para obtener información completa sobre CentreWare IS, haga clic en el botón **Ayuda** en CentreWare IS para ir a la Ayuda en línea de *CentreWare*.

Después de configurar la dirección IP de la impresora, puede modificar los parámetros de TCP/IP mediante CentreWare IS.

1. Inicie el explorador web.
2. Introduzca la dirección IP de la impresora en el campo **Dirección** del explorador (<http://xxx.xxx.xxx.xxx>).
3. Haga clic en **Propiedades**.
4. Seleccione la carpeta **Protocolos** en la barra lateral izquierda.
5. Seleccione **TCP/IP**.
6. Introduzca o modifique los parámetros y haga clic en **Guardar cambios** en la parte inferior de la página.

Uso de nombres de host con servicio de nombres de dominio (DNS - Domain Name Service)

La impresora admite DNS mediante una resolución de DNS incorporada. El protocolo de resolución DNS se comunica con uno o varios servidores DNS a fin de resolver la dirección IP para un nombre de host determinado o el nombre de host para una dirección IP dada.

Para utilizar un nombre de host IP para la impresora, el administrador del sistema debe configurar uno o varios servidores DNS y una base de datos de espacios de nombres de dominio DNS local. Para configurar la impresora para DNS, proporcione un máximo de dos direcciones IP de servidores de nombres DNS.

Servicio de nombre de dominio dinámico (DDNS - Dynamic Domain Name Service)

La impresora admite DNS dinámico a través de DHCP. Para que el DDNS funcione, el DHCP debe estar activado en la impresora. El servidor DHCP de red debe admitir igualmente las actualizaciones de DNS dinámico a través de la opción 12 o la opción 81. Para más detalles, consulte con el administrador de red.

1. Inicie el explorador web.
2. Introduzca la dirección IP de la impresora en el campo **Dirección** del explorador (<http://xxx.xxx.xxx.xxx>).
3. Seleccione **Propiedades**.
4. Seleccione la carpeta **Protocolos** en la barra lateral izquierda.
5. Seleccione **TCP/IP**.
6. En la sección Parámetros de BOOTP/DHCP, configure la opción **BOOTP/DHCP** como **Activada**.

7. Para activar el DDNS, introduzca la siguiente información para los parámetros de DDNS/WINS:
 - **DDNS:** defínalo como **Activado**.
 - **Liberar nombre de host:** defínalo como **NO**.
 - **Nombre DDNS/WINS:** utilice el nombre prefijado proporcionado por Xerox o escriba un nombre distinto.
 - **Servidor primario de WINS** (opcional)
 - **Servidor secundario de WINS** (opcional)
8. Haga clic en **Guardar cambios** una vez que haya terminado de introducir los parámetros.

Configuración manual de la dirección IP de la impresora

Nota: Compruebe que el ordenador tiene una dirección IP configurada debidamente para la red. Para más información, póngase en contacto con el administrador de la red.

Si se encuentra en una red sin un servidor DNS, o en un entorno en el que el administrador de la red asigna direcciones IP de impresora, puede utilizar este método para establecer la dirección IP manualmente. La dirección IP que establezca manualmente tendrá preferencia sobre DHCP y AutoIP. Otra posibilidad es que, si está en una oficina pequeña con un solo PC y utiliza una conexión de módem de acceso telefónico, puede establecer la dirección IP manualmente.

1. En el panel frontal, seleccione **Configuración de impresora** y, a continuación, pulse el botón **OK**.
2. Seleccione **Configuración de la conexión** y pulse el botón **OK**.
3. Seleccione **Configuración de red** y pulse el botón **OK**.
4. Seleccione **Configuración de TCP/IP** y pulse el botón **OK**.
5. Seleccione **DHCP/BOOTP** y pulse el botón **OK** para seleccionar **Desactivado**.
6. Seleccione **Dirección TCP/IP** y pulse el botón **OK**.
7. Introduzca la dirección IP de la impresora y pulse el botón **OK**.

Instalación de los controladores de la impresora

Esta sección incluye:

- Controladores disponibles en la página 2-9
- Windows 98 SE o posterior y Windows 2000 o posterior en la página 2-10
- Macintosh OS 9.x en la página 2-10
- Macintosh OS X, versión 10.2 y posterior en la página 2-11

Controladores disponibles

Para acceder a opciones especiales de impresión, utilice un controlador de impresora Xerox.

Xerox proporciona controladores para numerosos lenguajes de descripción de página y sistemas operativos. Están disponibles los siguientes controladores de impresora:

Controlador de impresora	Fuente*	Descripción
Controlador Windows PostScript	CD-ROM y web	El controlador PostScript está recomendado para aprovechar al máximo las características personalizadas del sistema y de Adobe® PostScript® original. (Controlador de impresora predeterminado)
Controlador PCL	Sólo Web	El controlador Printer Command Language puede utilizarse para aplicaciones que requieren PCL. Nota: Sólo para Windows 2000 y Windows XP.
Controlador Impresión de Walk-Up de Xerox (Windows)	Sólo Web	Este controlador permite imprimir desde un PC en cualquier impresora de Xerox que admita PostScript. Es de gran ayuda para profesionales itinerantes que viajan a distintos lugares y necesitan imprimir en impresoras diferentes.
Controlador Macintosh OS 9.x	CD-ROM y web	El controlador permite imprimir desde un sistema operativo Mac OS 9.x.
Controlador de Mac OS X (versión 10.2 y superior):	CD-ROM y web	El controlador permite imprimir desde un sistema operativo Mac OS X (versión 10.2 y superior).
Controlador UNIX	Sólo Web	Este controlador permite imprimir desde un sistema operativo UNIX.

* Consulte www.xerox.com/office/drivers para ver los controladores de impresora más recientes.

Windows 98 SE o posterior y Windows 2000 o posterior

Instale el controlador de impresora del *Software and Documentation CD-ROM* (CD-ROM de software y documentación):

1. Introduzca el en la unidad de CD-ROM del ordenador. Si no se inicia el instalador, realice los siguientes pasos:
 - a. Haga clic en **Inicio** y en **Ejecutar**.
 - b. En la ventana **Ejecutar**, teclee: <unidad CD>:\INSTALL.EXE.
2. Seleccione en la lista el idioma que prefiera.
3. Seleccione **Instalar el controlador de impresora**.
4. Seleccione el método de instalación que desee utilizar y siga las instrucciones de la pantalla.

Consulte también:

[Documentos de trabajo en red de la Base de datos de referencia infoSMART \(solo en inglés\)](#) en la página 2-12

Macintosh OS 9.x

Crear una impresora de escritorio USB o utilizar EtherTalk para instalar el controlador de la impresora.

USB

En el Selector, no se mostrará una impresora conectada a USB. Para crear una impresora de escritorio USB:

1. Introduzca el *Software and Documentation CD-ROM* (CD-ROM de software y documentación) en la unidad de CD-ROM.
2. Utilice la **Utilidad Impresora de sobremesa** para crear una impresora USB de sobremesa. La utilidad se encuentra en la carpeta **PhaserTools** que se ha creado durante la instalación del software.

Consulte también:

[Documentos de trabajo en red de la Base de datos de referencia infoSMART \(solo en inglés\)](#) en la página 2-12

EtherTalk

Nota: Si se utiliza EtherTalk, los ordenadores Macintosh no necesitan direcciones IP.

Siga estos pasos para instalar el controlador de la impresora:

1. Abra el **Panel de control AppleTalk**.
2. Compruebe que el puerto de red seleccionado es el puerto **Ethernet**.
3. Haga doble clic en el instalador del *Software and Documentation CD-ROM* (CD-ROM de software y documentación) para instalar el controlador de la impresora.
4. Abra el **Selector** y elija el controlador **LaserWriter**.
5. En la columna derecha del **Selector**, elija la impresora y haga clic en **Crear** para crear la impresora de sobremesa.

Consulte también:

Guía de funciones avanzadas en www.xerox.com/office/8500_8550support para obtener información adicional sobre la instalación del controlador de la impresora.

Macintosh OS X, versión 10.2 y posterior

Instale el controlador de impresora desde el *Software and Documentation CD-ROM* (CD-ROM de software y documentación):

1. Introduzca el CD-ROM en la unidad de CD-ROM.
2. Abra la utilidad **Centro de impresión**.

Nota: En Macintosh OS X versión 10.3 o posterior, la utilidad se llama **Utilidad de configuración de la impresora**. Para localizar utilidades en el disco duro del Macintosh, abra la carpeta **Aplicaciones** y, después, **Utilidades**.

3. Haga clic en el icono **Agregar** en la ventana Lista de impresora y, a continuación, seleccione **Rendezvous** del menú desplegable.
4. Seleccione la impresora en la ventana.
5. Seleccione **Xerox** en la lista de fabricantes del menú desplegable inferior.
6. Elija el modelo adecuado de impresora en la lista de dispositivos disponibles.
7. Haga clic en el botón **Agregar**.

Consulte también:

[Documentos de trabajo en red de la Base de datos de referencia infoSMART \(solo en inglés\)](#) en la página 2-12

Documentos de trabajo en red de la Base de datos de referencia infoSMART (solo en inglés)

Para ver estos documentos, consulte www.xerox.com/office/8500_8550infoSMART.

Nombre de referencia	Título
R1002033188	Basic TCP/IP Tutorial and Home Networking Guidelines
R1002018545	Understanding TCP/IP Addressing and Subnetting Basics
R1024022599	Installing the Printer Driver in Windows 9x When Using a USB Connection
R1021021735	Installing the Printer Driver in Windows 2000 When Using a USB Connection
R1021021287	Installing the Printer Driver in Windows XP When Using a USB Connection
R1021022563	Installing the Printer for a USB Connection in Mac OS 9
R1021022417	Installing the Printer for a USB Connection in Mac OS X 10.3.1 (and later)

3 Impresión básica

Este capítulo incluye:

- Generalidades de los pasos básicos en la página 3-2
- Papel y soportes de impresión admitidos en la página 3-3
- Carga de papel en la página 3-8
- Selección de las opciones de impresión en la página 3-20
- Impresión en ambas caras del papel en la página 3-25
- Impresión en soportes especiales en la página 3-29

Consulte también:

Lecciones prácticas en vídeo en www.xerox.com/office/8500_8550support

Generalidades de los pasos básicos

1. Cargue papel en la bandeja.
2. Si se le solicita desde el panel de control, confirme el tipo y/o el tamaño del papel, o bien cámbielo tal y como es requerido.
3. Desde la aplicación de software, entre en el cuadro de diálogo **Imprimir** y, a continuación, seleccione las opciones de impresión en el controlador de la impresora.
4. Envíe el trabajo a la impresora desde el cuadro de diálogo **Imprimir** de la aplicación.

Consulte también:

[Carga de papel](#) en la página 3-8

[Selección de las opciones de impresión](#) en la página 3-20

[Impresión en soportes especiales](#) en la página 3-29

Papel y soportes de impresión admitidos

Esta sección incluye:

- [Directrices de uso del papel](#) en la página 3-4
- [Papel que puede provocar daños en la impresora](#) en la página 3-4
- [Directrices de almacenamiento del papel](#) en la página 3-5
- [Tamaños y pesos de papel admitidos](#) en la página 3-5

La impresora está diseñada para utilizarse con una gran variedad de tipos de papel. Siga las directrices de este apartado para asegurarse la mejor calidad de impresión, así como para evitar atascos.

Para obtener los mejores resultados, utilice los soportes de impresión de Xerox que se especifican para la impresora Phaser 8500/8550. Con ellos se garantizan unos resultados excelentes al utilizarlos con la impresora.

Para hacer un pedido de papel, transparencias u otros materiales de impresión especializados, póngase en contacto con el distribuidor local o vaya a www.xerox.com/office/supplies.

Consulte también:

Recommended Media List (Listado de soportes recomendados) en www.xerox.com/office/8500_8550support

Precaución: La garantía, el acuerdo de servicio y la Total Satisfaction Guarantee (Garantía de satisfacción total) de Xerox no cubren los daños ocasionados por uso de papel, transparencias o cualquier otro soporte especial no admitido. La Total Satisfaction Guarantee (Garantía de satisfacción total) está disponible en Estados Unidos y Canadá. La cobertura puede variar fuera de estas zonas; para más detalles, póngase en contacto con su representante local.

Directrices de uso del papel

Las bandejas dan cabida a la mayoría de los tipos y tamaños de papel, transparencias u otros soportes especiales. Siga estas directrices cuando cargue papel u otros soportes de impresión en las bandejas:

- Utilice únicamente transparencias recomendadas por Xerox; la calidad de impresión puede variar con otras transparencias. Véase *Recommended Media List* (Listado de soportes recomendados) en www.xerox.com/office/8500_8550support
- No imprima en etiquetas autoadhesivas si falta alguna etiqueta de la hoja.
- Utilice solo sobres de papel.
- Utilice únicamente sobres estilo comercial/oficial y Baronial con juntas diagonales.
- Imprima los sobres solo por una cara.
- Airee el papel, las transparencias u otros soportes especiales antes de cargar la bandeja de papel.
- No cargue en exceso las bandejas de papel.

Consulte también:

[Impresión de transparencias](#) en la página 3-29

[Impresión de sobres](#) en la página 3-35

[Impresión de etiquetas](#) en la página 3-41

[Impresión de papel brillante](#) en la página 47

[Impresión en papel de tamaño personalizado](#) en la página 3-53

Papel que puede provocar daños en la impresora

La impresora está diseñada para utilizar gran variedad de tipos de soporte para los trabajos de impresión. Sin embargo, algunos soportes de impresión pueden provocar una mala calidad de impresión, un aumento de los atascos de papel o daños en la impresora.

Los soportes no admitidos son:

- Soportes rugosos o porosos
- Papel que se ha fotocopiado
- Papel recortado o perforado
- Papel perforado en el centro del borde corto
- Papel con grapas
- Sobres con ventanas, cierres metálicos, adhesivos con cintas de protección o juntas laterales.

Directrices de almacenamiento del papel

Proporcionar unas buenas condiciones de almacenamiento para el papel y otros soportes de impresión ayuda a optimizar la calidad de impresión.

- Almacene el papel en un lugar oscuro, fresco y relativamente seco. Los rayos ultravioleta (UV) y la luz visible pueden provocar daños en la mayoría de los elementos de papel. La radiación UV, que emiten el sol y los focos fluorescentes, es particularmente dañina para los elementos de papel. Debe reducirse al máximo la intensidad y la duración de la exposición a la luz visible de los elementos de papel.
- Mantenga constantes la temperatura y la humedad relativa.
- Evite desvanes, cocinas, garajes y sótanos para guardar el papel. Los muros interiores son más secos que los exteriores donde se puede condensar la humedad.
- Almacene el papel en posición horizontal. El papel debe almacenarse en paletas, cajas, estanterías o armarios.
- Evite guardar comida o bebidas en el área donde se almacena o manipula el papel.
- No abra los paquetes de papel cerrados hasta que los vaya a cargar en la impresora. Mantenga el papel en su embalaje original. En la mayoría de los casos de papel comercial cortado a medida, el envoltorio del paquete contiene un revestimiento interior que protege el papel de un aumento o una reducción de la humedad.
- Deje el soporte de impresión dentro de la bolsa hasta que lo deba utilizar; vuelva a introducir el soporte no utilizado en la bolsa y ciérrela de nuevo para su protección. Algunos soportes especiales están embalados en bolsas de plástico que se pueden sellar de nuevo.

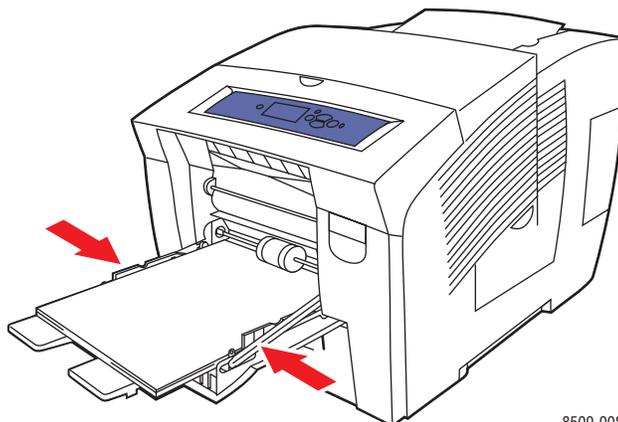
Tamaños y pesos de papel admitidos

Los siguientes apartados facilitan información sobre los tamaños y pesos de papel admitidos en las bandejas de la impresora: para obtener más información sobre los tipos de papel y otros soportes de impresión admitidos, imprima la página Consejos sobre el papel:

1. En el panel frontal, seleccione **Información** y, a continuación, pulse el botón **OK**.
2. Seleccione **Páginas de información** y pulse el botón **OK**.
3. Seleccione **Página de consejos sobre el papel** y pulse el botón **OK** para imprimir.

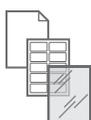
Para hacer un pedido de papel, transparencias u otros materiales de impresión especializados, póngase en contacto con el distribuidor local o vaya a www.xerox.com/office/supplies.

Tamaños y pesos del papel admitidos para la bandeja 1



8500-008

60-220 g/m² (papel bond de 16-40 lb.; papel de cubierta de 50-80 lb.)



Index Card	3 x 5 pulg.
Statement	5,5 x 8,5 pulg.
Executive	7,25 x 10,5 pulg.
Letter	8,5 x 11 pulg.
US Folio	8,5 x 13 pulg.
Legal	8,5 x 14,0 pulg.
A4	210 x 297 mm
A5	148 x 210 mm
A6	105 x 148 mm
B5 JIS	182 x 257 mm
ISO B5	176 x 250 mm

Tamaños personalizados

Anchura: 76 a 216 mm (3 a 8,5 pulg.)

Altura: 127 a 356 mm (5 a 14 pulg.)

Márgenes

5 mm en todos los bordes

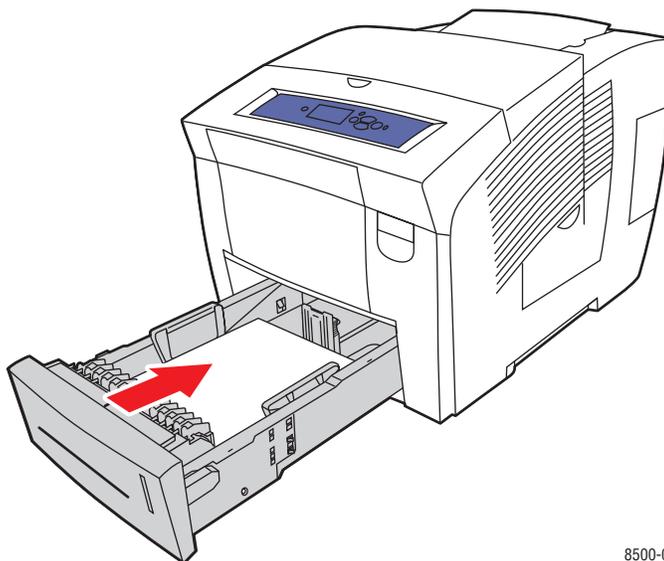


Monarch	3,87 x 7,5 pulg.
Sobre comercial de tamaño 10	4,12 x 9,5 pulg.
A7	5,25 x 7,25 pulg.
Sobre baronial de tamaño 5 ½	4,375 x 5,75 pulg.
#6 ¾	3,625 x 6,5 pulg.
6 x 9	6 x 9 pulg.
DL	110 x 220 mm
C5	162 x 229 mm
Choukei 3 Gou	120 x 235 mm
Choukei 4 Gou	90 x 205 mm

Márgenes

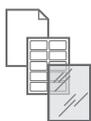
- 5 mm en el lateral,
15 mm en la parte superior e inferior:
Sobre Monarch de tamaño 10
Sobre comercial, A7
Baronial de tamaño 6 ¾
Choukei 3 Gou
Choukei 4 Gou
- 5 mm en el lateral,
20 mm en la parte superior e inferior:
C5
DL
6 x 9

Tamaños y pesos de papel admitidos para las bandejas 2, 3 ó 4



8500-005

60-120 g/m² (papel bond de 16-32 lb.)



		Márgenes
Statement	5,5 x 8,5 pulg.	5 mm en todos los bordes
Executive	7,25 x 10,5 pulg.	
Letter	8,5 x 11 pulg.	
US Folio	8,5 x 13 pulg.	
Legal	8,5 x 14,0 pulg.	
A4	210 x 297 mm	
A5	148 x 210 mm	
A6	105 x 148 mm	
B5 JIS	182 x 257 mm	
ISO B5	176 x 250 mm	



		Márgenes
Sobre comercial de tamaño 10	4,12 x 9,5 pulg.	<ul style="list-style-type: none"> ■ 5 mm en el lateral, 15 mm en la parte superior e inferior: Sobre comercial de tamaño 10
C5 (solo con solapa lateral)	162 x 229 mm	
DL	110 x 220 mm	
		<ul style="list-style-type: none"> ■ 5 mm en el lateral, 20 mm en la parte superior e inferior C5 DL

Carga de papel

Esta sección incluye:

- Cargar papel en la bandeja 1 en la página 3-8
- Cargar papel en las bandejas 2, 3 ó 4 en la página 3-14

Cargar papel en la bandeja 1

Utilice la bandeja 1 para un amplio rango de soportes de impresión, entre los que se incluyen

- Papel común, con encabezado, de color o preimpreso
- Cartoncillo
- Etiquetas
- Sobres
- Transparencias
- Soportes especiales (incluidos tarjetas de visita, papel fotográfico, postales, papel perforado, papel impermeabilizado y trípticos)
- Papel preimpreso (papel ya impreso en una cara)
- Tamaño de papel personalizado

Consulte también:

Tamaños y pesos del papel admitidos para la bandeja 1 en la página 3-6

Impresión en soportes especiales en la página 3-29

Guía de funciones avanzadas en www.xerox.com/office/8500_8550support

Nota: Si cambia el papel de la bandeja 1, seleccione el tamaño y tipo de papel correctos en el panel de control.

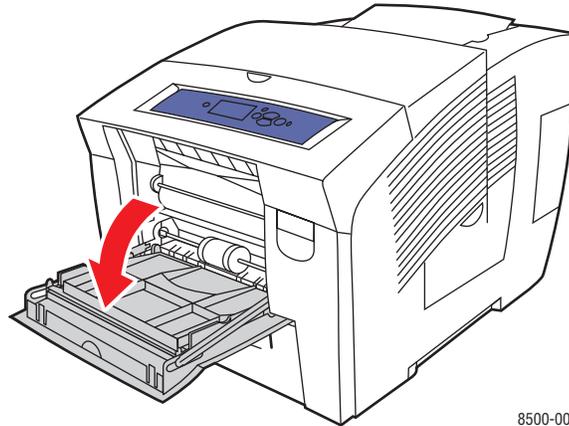


La capacidad de la bandeja 1 es de:

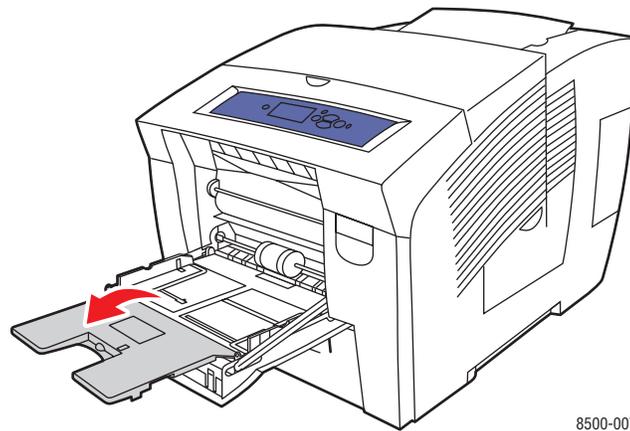
- 100 hojas de papel común (papel bond de 20 lb.)
- 50 hojas de transparencias, papel brillante o etiquetas
- 10 sobres

Para cargar papel y otros soportes de impresión en la bandeja 1:

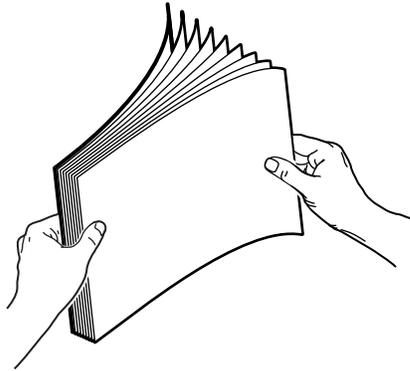
1. Tire del asa hacia abajo y hacia afuera para abrir la bandeja 1.



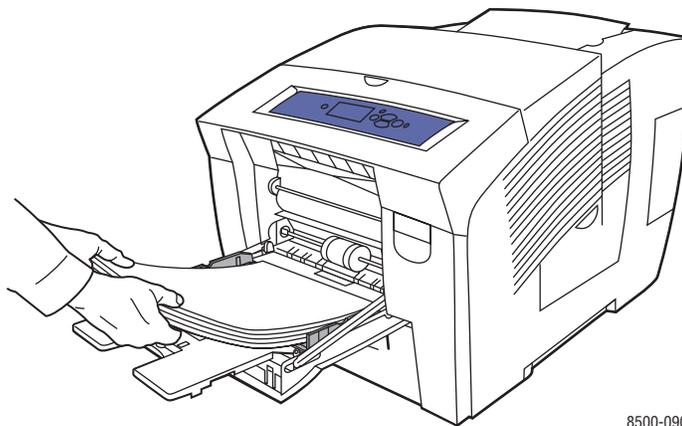
2. Abra la extensión de la bandeja.



3. Airee el papel para separar las hojas que pudieran estar pegadas.

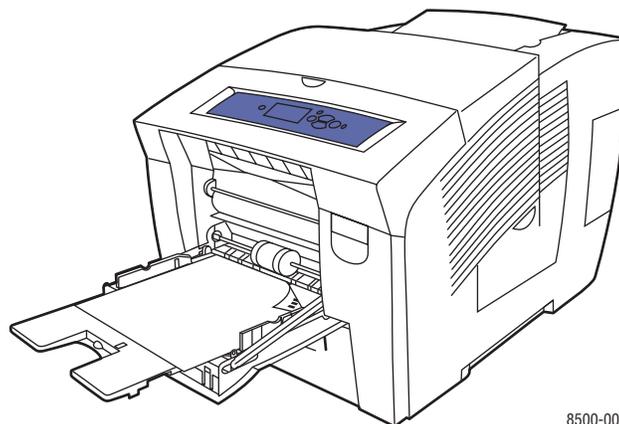


4. Introduzca el papel, transparencias, sobres o soportes de impresión especiales en la bandeja.



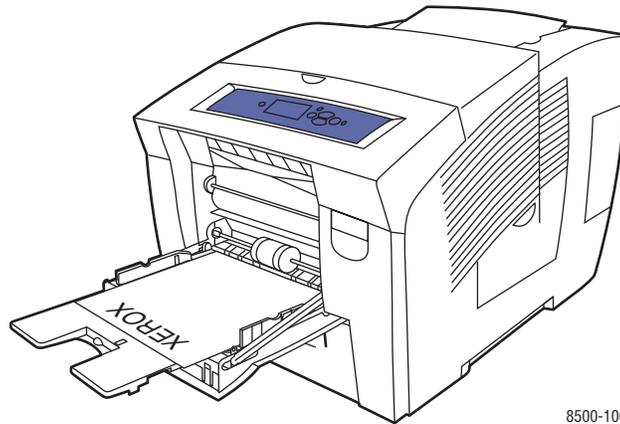
8500-090

- **Impresión a una cara:** introduzca la cara que se va a imprimir **hacia abajo**, de modo que la parte **superior** de la página entre primero en la impresora.

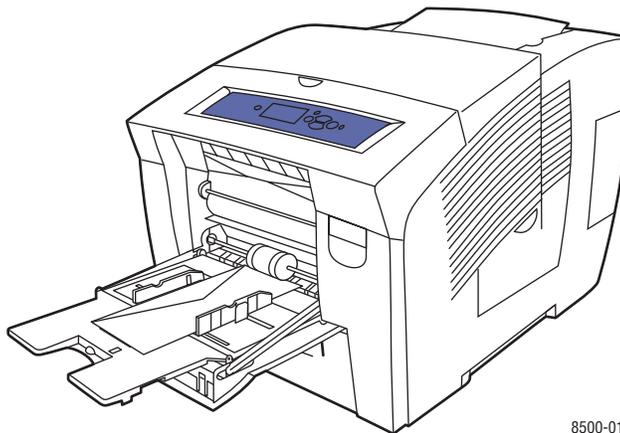


8500-009

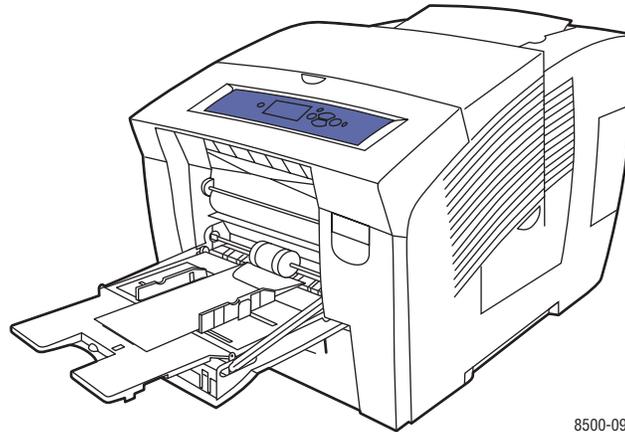
- **Impresión a 2 caras:** introduzca la primera cara **hacia arriba**, de modo que la **parte inferior** de la página entre primero en la impresora.



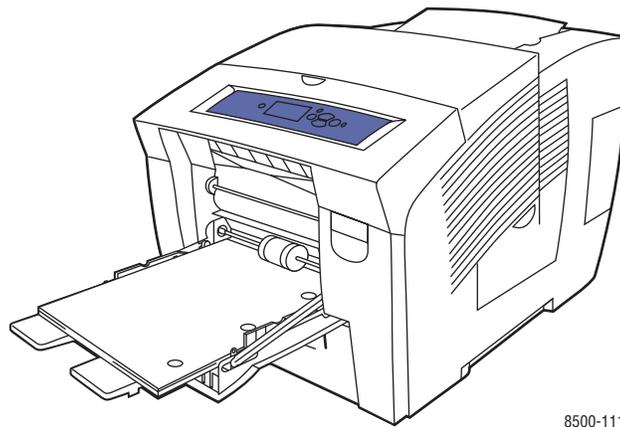
- **Sobres de solapa lateral:** introduzca los sobres con la **solapa hacia arriba** y la solapa hacia **la parte izquierda** de la bandeja.



- **Sobres de solapa en el lado estrecho:** doble las solapas hacia abajo antes de colocarlos en la bandeja. Introduzca los sobres con la **solapa hacia arriba**, de modo que la solapa entre primero en la impresora.

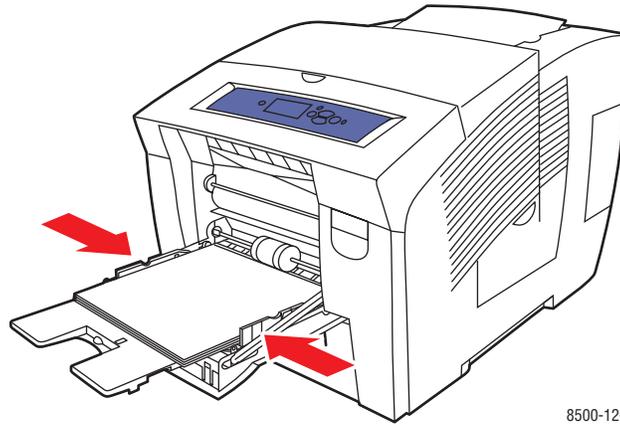


- **Papel perforado:** introduzca la cara a imprimir **hacia abajo** de modo que los agujeros se orienten hacia el lateral **derecho** de la bandeja.



Nota: Cuando utilice papel ya perforado, ajuste los márgenes de impresión para adecuarlos a los agujeros. Si se imprime sobre los agujeros, puede que la tinta los traspase y llegue a las otras páginas. Se recomienda un margen como mínimo de 19 mm (0,75 pulg.).

5. Coloque las guías del papel de manera que se ajusten al tamaño del papel cargado en la bandeja.



6. En el panel de control, pulse el botón **OK** para utilizar el tamaño y tipo de papel de la configuración actual o cambie el tamaño y tipo de papel:
 - a. Seleccione **Cambiar configuración** y pulse el botón **OK**.
 - b. Seleccione el tamaño de papel y pulse el botón **OK**.
 - c. Seleccione el tipo de papel y pulse el botón **OK**.

Consulte también:

[Impresión en soportes especiales](#) en la página 3-29

Cargar papel en las bandejas 2, 3 ó 4

Utilice las bandejas 2, 3 ó 4 para un amplio rango de soportes de impresión, entre los que se incluyen:

- Papel común, con encabezado, de color y papel preimpreso
- Cartoncillo
- Etiquetas
- Sobres: comercial de tamaño 10, C5 (solo con solapa lateral) y DL
- Transparencias
- Soportes especiales (incluidos papel fotográfico, postales, papel perforado, papel impermeabilizado y trípticos)
- Papel preimpreso (papel ya impreso en una cara)

Consulte también:

[Tamaños y pesos de papel admitidos para las bandejas 2, 3 ó 4](#) en la página 3-7

[Impresión en soportes especiales](#) en la página 3-29

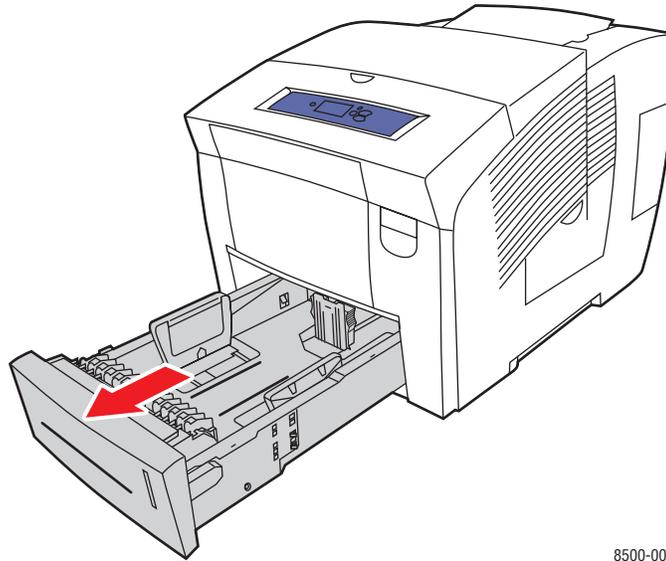
Guía de funciones avanzadas en www.xerox.com/office/8500_8550support

La capacidad media de las bandejas 2, 3 y 4 es de:

- 525 hojas de papel común (papel bond de 20 lb.)
- 400 hojas de transparencias, papel brillante o etiquetas
- 40 sobres

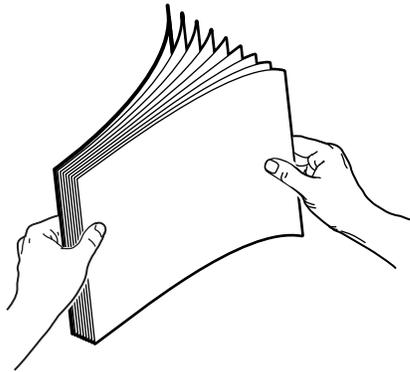
Para cargar papel, sobres y otros soportes de impresión en las bandejas 2, 3 ó 4:

1. Saque la bandeja de la impresora.

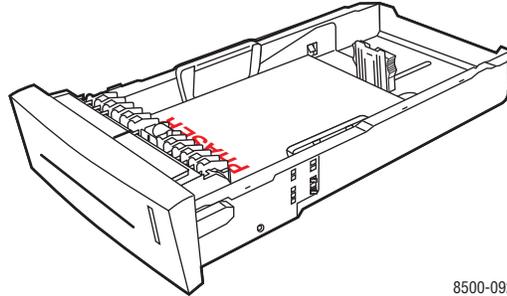


8500-002

2. Airee el papel para separar las hojas que pudieran estar pegadas.

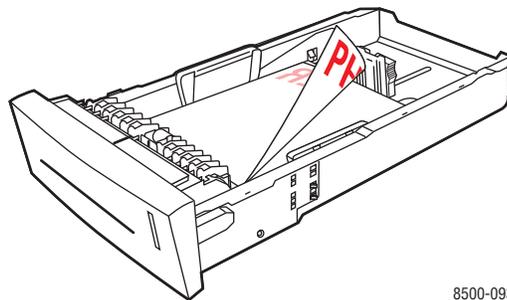


3. Introduzca el papel, transparencias, sobres o soportes de impresión especiales en la bandeja.
 - **Impresión a una cara:** sitúe la cara que desee imprimir **hacia arriba** con la **parte superior** de la página mirando hacia la **parte delantera** de la bandeja.



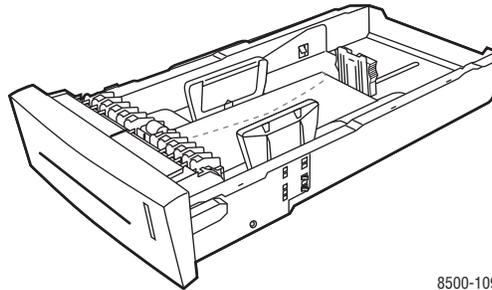
8500-092

- **Impresión a 2 caras:** sitúe la primera cara **hacia abajo** con la **parte superior** de la página mirando hacia la **parte posterior** de la bandeja.



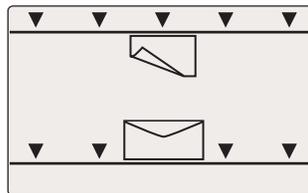
8500-093

- **Sobres de solapa lateral:** introduzca los sobres con la **parte de la solapa hacia abajo** y la solapa mirando hacia **la parte izquierda** de la bandeja.



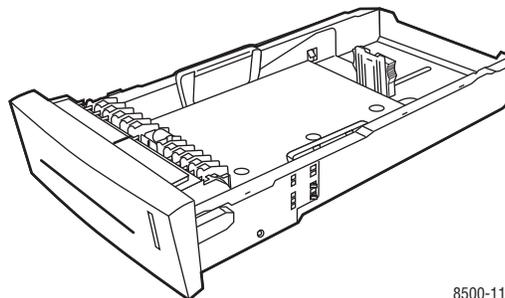
8500-109

Precaución: Existen líneas de llenado diferentes para sobres y otros tipos de soportes dentro de la bandeja. No cargue la bandeja por encima de la línea de llenado correspondiente. Si carga en exceso la bandeja, se pueden producir atascos.



8500-113

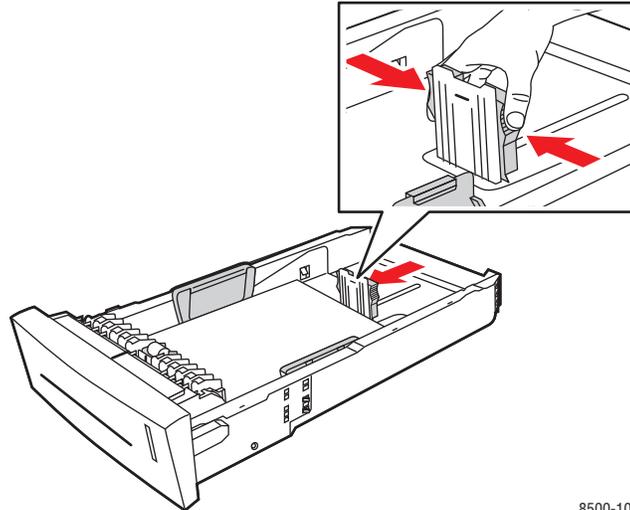
- **Papel perforado:** introduzca la cara a imprimir **hacia arriba** de modo que los agujeros se orienten hacia el lateral **derecho** de la bandeja.



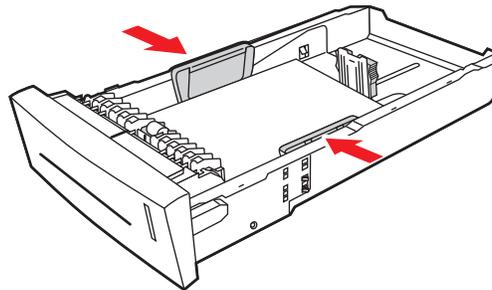
8500-112

Nota: Cuando utilice papel ya perforado, ajuste los márgenes de impresión para adecuarlos a los agujeros. Si se imprime sobre los agujeros, puede que la tinta los traspase y llegue a las otras páginas. Se recomienda un margen mínimo de 19 mm (0,75 pulg.).

4. Coloque las guías del papel de manera que se ajusten al tamaño del papel cargado en la bandeja (si es necesario).
 - **Guía de longitud:** presione los lados de la guía y, a continuación, deslice ésta hasta que la flecha coincida con el tamaño de papel adecuado señalado en la parte inferior de la bandeja. Cuando se coloca adecuadamente, la guía encaja en su sitio.

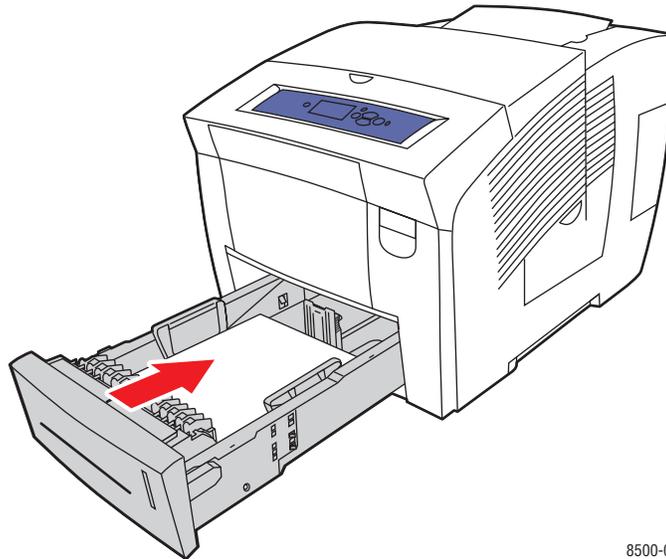


- **Guías de anchura:** deslice las guías de anchura hasta que las flechas de éstas coincidan con el tamaño de papel adecuado señalado en la parte inferior de la bandeja. Cuando se colocan adecuadamente, las guías encajan en su sitio.



Nota: Una vez que las guías de papel estén correctamente ajustadas, puede haber un pequeño espacio entre el papel y las guías.

5. Introduzca la bandeja en su ranura y presione hasta que quede bien encajada en la impresora.



8500-005

6. En el panel de control:
 - a. Seleccione **Configuración de la bandeja de papel** y, a continuación, pulse el botón **OK**.
 - b. Seleccione **Tipo de papel de la bandeja 2**, **Tipo de papel de la bandeja 3** o **Tipo de papel de la bandeja 4** y seguidamente pulse el botón **OK**.
 - c. Seleccione el tipo de papel adecuado y, a continuación, pulse el botón **OK**.

Selección de las opciones de impresión

Esta sección incluye:

- Selección de las preferencias de impresión (Windows) en la página 3-20
- Selección de opciones para un trabajo en particular (Windows) en la página 3-21
- Selección de opciones para un trabajo en particular (Macintosh) en la página 3-23

Consulte también:

Guía de funciones avanzadas en www.xerox.com/office/8500_8550support

Selección de las preferencias de impresión (Windows)

Las preferencias de la impresora controlan todos los trabajos de impresión, a menos que, de forma específica, le dé preferencia a un trabajo. Por ejemplo, si desea utilizar la impresión automática a dos caras para la mayoría de los trabajos, configure esta opción en los parámetros de la impresora.

1. Haga clic en **Inicio**, seleccione **Configuración** y, a continuación, haga clic en **Impresoras**.
2. En la carpeta **Impresoras**, haga clic con el botón derecho del ratón en el icono de su impresora.
3. En el menú emergente, seleccione **Preferencias de impresora** o **Propiedades**.
4. Seleccione las opciones que desee en las fichas del controlador y haga clic en el botón **Aceptar** para guardarlas.

Nota: Para obtener más información sobre las opciones del controlador de impresora para Windows, haga clic en el botón **Ayuda** en la ficha del controlador de impresora para acceder a la ayuda en línea.

Selección de opciones para un trabajo en particular (Windows)

Si desea utilizar opciones de impresión especiales para un trabajo en particular, modifique los parámetros del controlador antes de enviar el trabajo a la impresora. Por ejemplo, si desea utilizar el modo de calidad de impresión de Alta resolución/Fotografía para un gráfico en particular, seleccione este parámetro en el controlador antes de comenzar la impresión de ese trabajo.

1. Con el documento o gráfico abierto en la aplicación, vaya al cuadro de diálogo **Imprimir**.
2. Seleccione la impresora Phaser 8500/8550 y haga clic en el botón **Propiedades** para abrir el controlador de impresora.
3. Elija sus opciones en las fichas del controlador. Consulte la tabla siguiente para opciones de impresión específicas.

Nota: En Windows 2000, Windows XP y Windows Server 2003, puede guardar las opciones de impresión actual con un nombre distintivo y aplicarlas a otros trabajos de impresión. Seleccione la ficha **Papel/Calidad**, **Opciones de salida**, o bien **TekColor** y, a continuación, pulse el botón **Configuraciones guardadas**. Haga clic en **Ayuda** para obtener más información.

4. Haga clic en el botón **Aceptar** para guardar las opciones elegidas.
5. Imprima el trabajo.

Consulte la tabla siguiente para opciones de impresión específicas:

Opciones de impresión para sistemas operativos Windows

Sistema operativo	Ficha del controlador	Opciones de impresión
Windows 2000, Windows XP o Windows Server 2003	Ficha Diseño	<ul style="list-style-type: none"> ■ Orientación ■ Imprimir en ambas caras ■ Páginas por hoja
	Ficha Papel/Calidad	<ul style="list-style-type: none"> ■ Tipo y tamaño de papel, y selección de la bandeja ■ Páginas de portada ■ Calidad de impresión
	Ficha Opciones de salida	<ul style="list-style-type: none"> ■ Páginas de separación ■ Impresiones seguras, impresiones personales, impresiones de prueba e impresiones guardadas ■ Notificación de Fin de trabajo
	Ficha TekColor	<ul style="list-style-type: none"> ■ Correcciones de color ■ Conversión Blanco y negro
Windows NT 4.x	Ficha Configurar página	<ul style="list-style-type: none"> ■ Orientación ■ Imprimir en ambas caras (a dos caras)
	Ficha Papel/Calidad	<ul style="list-style-type: none"> ■ Tipo y tamaño de papel, y selección de la bandeja ■ Páginas de portada ■ Calidad de impresión
	Ficha Opciones de salida	<ul style="list-style-type: none"> ■ Páginas de separación ■ Impresiones seguras, impresiones personales, impresiones de prueba e impresiones guardadas
	Ficha TekColor	<ul style="list-style-type: none"> ■ Correcciones de color ■ Conversión Blanco y negro
Windows 98 SE o Windows Me	Ficha Configuración	<ul style="list-style-type: none"> ■ Tipo y tamaño de papel, y selección de la bandeja ■ Orientación ■ Imprimir en 1 cara o Imprimir en 2 caras ■ Calidad de impresión
	Ficha Opciones de salida	<ul style="list-style-type: none"> ■ Páginas de separación ■ Páginas de portada ■ Impresiones seguras, impresiones personales, impresiones de prueba e impresiones guardadas
	Ficha TekColor	<ul style="list-style-type: none"> ■ Correcciones de color ■ Conversión Blanco y negro

Selección de opciones para un trabajo en particular (Macintosh)

Para seleccionar los parámetros de impresión de un trabajo en particular, modifique los parámetros del controlador antes de enviar el trabajo a la impresora.

1. Con el documento abierto en la aplicación, haga clic en **Archivo** y luego en **Imprimir**.
2. Seleccione las opciones de impresión que prefiera en los menús y las listas desplegables que aparecen en pantalla.

Nota: En Macintosh OS X, haga clic en **Guardar ajustes** en la pantalla del menú **Imprimir** para guardar los parámetros actuales de la impresora. Puede crear varios ajustes y guardar cada uno con sus propios nombres y parámetros de impresora. Para imprimir trabajos con parámetros de impresora específicos, haga clic en los ajustes guardados correspondientes de la lista **Preestablecidos**.

3. Haga clic en **Imprimir** para imprimir el trabajo.

Consulte la tabla siguiente para opciones de impresión específicas:

Parámetros del controlador Macintosh PostScript

Sistema operativo	Título desplegable del controlador	Opciones de impresión
Mac OS X, versión 10.2 y posteriores	Copias y páginas	<ul style="list-style-type: none"> ■ Copias ■ Páginas
	Diseño	<ul style="list-style-type: none"> ■ Páginas por hoja ■ Sentido ■ Borde ■ Impresión a dos caras
	Gestión del papel	<ul style="list-style-type: none"> ■ Invertir orden de páginas ■ Imprimir (todas, impares, pares)
	ColorSync	<ul style="list-style-type: none"> ■ Conversión de color
	Página de portada	<ul style="list-style-type: none"> ■ Páginas de portada
	Alimentación de papel	<ul style="list-style-type: none"> ■ Origen del papel
	Tipos de trabajo	<ul style="list-style-type: none"> ■ Impresiones seguras, impresiones personales, impresiones de prueba e impresiones guardadas
	Calidad de imagen	<ul style="list-style-type: none"> ■ Calidad de impresión ■ Corrección de color y conversión de color ■ Suavizar imagen
	Características de la impresora	<ul style="list-style-type: none"> ■ Tipos de papel ■ Páginas de separación

Parámetros del controlador Macintosh PostScript (Continuación)

Sistema operativo	Título desplegable del controlador	Opciones de impresión
Mac OS 9.x	General	<ul style="list-style-type: none">■ Copias■ Páginas■ Origen del papel
	Ajuste de color	<ul style="list-style-type: none">■ Color de impresión
	Página de portada	<ul style="list-style-type: none">■ Páginas de portada
	Diseño	<ul style="list-style-type: none">■ Páginas por hoja■ Borde■ Impresión a dos caras
	Calidad de impresión	<ul style="list-style-type: none">■ Calidad de impresión■ Suavizar imagen
	Tipo de trabajo	<ul style="list-style-type: none">■ Impresiones seguras, impresiones personales, impresiones de prueba e impresiones guardadas
	Opciones avanzadas	<ul style="list-style-type: none">■ Tipos de papel■ Conjuntos intercalados con desplazamiento■ Páginas de separación

Impresión en ambas caras del papel

Esta sección incluye:

- [Impresión automática a dos caras](#) en la página 3-25
- [Impresión manual a dos caras](#) en la página 3-27

Impresión automática a dos caras

La impresión automática a dos caras está disponible desde todas las bandejas. Antes de imprimir un documento por ambas caras, compruebe que cumple los siguientes requisitos:

- La impresora tiene una configuración Phaser 8500DN, Phaser 8550DP, Phaser 8550DT o Phaser 8550DX.
- El peso del papel está dentro del intervalo adecuado: 60 a 120 g/m² (papel bond de 16 a 32 lb.)

Los siguientes soportes de impresión especiales *no* deben usarse para la impresión a dos caras:

- Transparencias
- Sobres
- Etiquetas

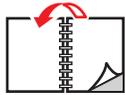
Consulte también:

[Papel y soportes de impresión admitidos](#) en la página 3-3

[Configuración de la impresora](#) en la página 1-4

Opciones de borde de encuadernación

Cuando utilice el controlador de impresora para seleccionar la impresión a dos caras, también seleccione el borde de encuadernación, que determina cómo se orienta la página. El resultado depende de la orientación (vertical u horizontal) de las imágenes en la página, tal y como se muestra en las ilustraciones siguientes.

Vertical		Horizontal	
			
Unir por el borde lateral Mover sobre el borde largo	Unir por el borde superior Mover sobre el borde corto	Unir por el borde lateral Mover sobre el borde corto	Unir por el borde superior Mover sobre el borde largo

Selección de impresión a dos caras

Para seleccionar la impresión automática a dos caras:

1. Introduzca papel en la bandeja.
 - **Bandeja 1:** introduzca la primera cara **hacia arriba**, de modo que la **parte inferior** de la página entre primero en la impresora.
 - **Bandejas 2, 3 ó 4:** introduzca la primera cara **hacia abajo** con la **parte superior** de la página mirando hacia la **parte posterior** de la bandeja.
2. Seleccionar impresión a dos caras en el controlador de la impresora.

Para seleccionar la impresión automática a dos caras:

Sistema operativo	Pasos
Windows 98 SE o Windows Me	<ol style="list-style-type: none">1. Seleccione la ficha Configurar página.2. Seleccione Imprimir en ambas caras.3. Seleccione o anule la sección de Unir por el borde superior.
Windows 2000, Windows XP o Windows Server 2003	<ol style="list-style-type: none">1. Seleccione la ficha Diseño.2. Seleccione Mover sobre el borde largo o Mover sobre el borde corto en Imprimir en ambas caras (a dos caras).
Windows NT 4.x	<ol style="list-style-type: none">1. Seleccione la ficha Configurar página.2. Seleccione Mover sobre el borde largo o Mover sobre el borde corto en Imprimir en ambas caras (a dos caras).
Mac OS 9.x	<ol style="list-style-type: none">1. En el cuadro de diálogo Imprimir, seleccione Diseño.2. Seleccione Imprimir en ambas caras.3. Haga clic en el icono de encuadernación que coincida con el margen que va a encuadernar.
Mac OS X, versión 10.2 y superiores	<ol style="list-style-type: none">1. En el cuadro de diálogo Imprimir, seleccione Impresión a dos caras.2. Seleccione Imprimir en ambas caras.3. Haga clic en el icono de encuadernación que coincida con el margen que va a encuadernar.

Consulte también:

[Cargar papel en la bandeja 1](#) en la página 3-8

[Cargar papel en las bandejas 2, 3 ó 4](#) en la página 3-14

Impresión manual a dos caras

Si se usan tipos de papel que son demasiado pequeños o demasiado pesados para la impresión automática a dos caras, se puede imprimir manualmente en ambas caras del papel. La impresora Phaser 8500N no dispone de la opción de impresión automática a dos caras. La opción de impresión manual a dos caras está disponible en esta impresora.

También se puede imprimir manualmente en la segunda cara de un papel ya impreso por una cara. Consulte [Impresión de la cara 2](#) en la página 3-28 para obtener indicaciones de cómo cargar el papel preimpreso y seleccionar la opción 2a. cara en el panel de control.

Nota: Antes de imprimir en la segunda cara del papel, seleccione siempre **2a. cara** como tipo de papel en el panel de control y el controlador de la impresora. Seleccionar **2a. cara** garantiza una buena calidad de impresión al imprimir manualmente en ambas caras.

Consulte también:

[Tamaños y pesos de papel admitidos](#) en la página 3-5

Consulte www.xerox.com/office/8500_8550infoSMART para más información sobre la impresión manual a dos caras.

Impresión de la cara 1

1. Cargue papel en la bandeja.
 - **Bandeja 1:** introduzca la primera cara **hacia abajo**, de modo que la **parte superior** de la página entre primero en la impresora.
 - **Bandejas 2, 3 ó 4:** introduzca la primera cara **hacia arriba** con la **parte superior** de la página mirando hacia la **parte delantera** de la bandeja.
2. Seleccione el panel de control y las opciones del controlador de la impresora apropiados para el tamaño y tipo de papel y, a continuación, imprima la cara 1.

Impresión de la cara 2

1. Retire el papel de la bandeja de salida y vuelva a cargarlo en la bandeja de papel:
 - **Bandeja 1:** introduzca la segunda cara **hacia abajo**, de modo que la **parte superior** de la página entre primero en la impresora.
 - **Bandejas 2, 3 ó 4:** introduzca la segunda cara **hacia arriba** con la **parte superior** de la página mirando hacia la **parte delantera** de la bandeja.
2. Seleccione **2a. cara** en el panel de control:

Bandeja 1	Bandeja 2, 3 ó 4
<ol style="list-style-type: none">a. Seleccione Cambiar configuración y pulse el botón OK.b. Seleccione el tamaño de papel adecuado y pulse el botón OK.c. Seleccione 2a. cara y pulse el botón OK.	<ol style="list-style-type: none">a. Seleccione Configuración de la bandeja de papel y pulse el botón OK.b. Seleccione Tipo de papel de la bandeja 2, Tipo de papel de la bandeja 3 o Tipo de papel de la bandeja 4 (en función de la bandeja que esté en uso) y, a continuación, pulse el botón OK.c. Seleccione 2a. cara y pulse el botón OK.

3. En el controlador de impresora, seleccione **2a. cara** como tipo de papel o bien la bandeja correspondiente como origen del papel.

Impresión en soportes especiales

Esta sección incluye:

- Impresión de transparencias en la página 3-29
- Impresión de sobres en la página 3-35
- Impresión de etiquetas en la página 3-41
- Impresión de papel brillante en la página 3-47
- Impresión en papel de tamaño personalizado en la página 3-53

Impresión de transparencias

Puede imprimir transparencias desde cualquiera de las bandejas. Deben imprimirse por una cara solamente. Utilice únicamente transparencias recomendadas por Xerox. Véase *Recommended Media List* (Listado de soportes recomendados) en www.xerox.com/office/8500_8550support

Precaución: La garantía, el acuerdo de servicio y la Total Satisfaction Guarantee (Garantía de satisfacción total) de Xerox no cubren los daños ocasionados por uso de papel, transparencias o cualquier otro soporte especial no admitido. La Total Satisfaction Guarantee (Garantía de satisfacción total) está disponible en Estados Unidos y Canadá. La cobertura puede variar fuera de estas zonas; para más detalles, póngase en contacto con su representante local.

Para hacer un pedido de papel, transparencias u otros materiales de impresión especializados, póngase en contacto con el distribuidor local o vaya a www.xerox.com/office/supplies.

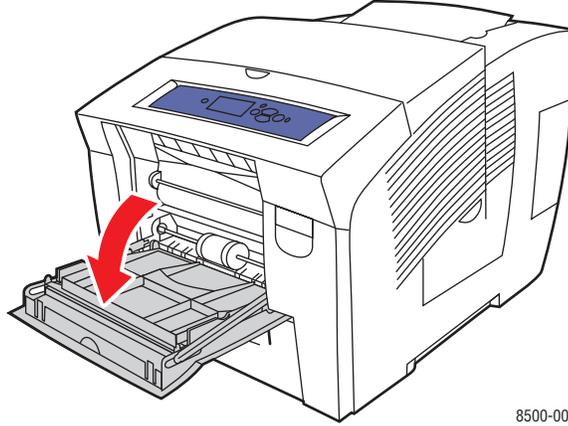
Directrices

- Retire todo el papel antes de cargar transparencias en la bandeja.
- Manipule las transparencias por los bordes usando ambas manos. Las huellas y pliegues pueden causar una mala calidad de impresión.
- No cargue más de 50 transparencias en la bandeja 1. No cargue más de 400 transparencias en las bandejas 2 a 4. Sobrecargar la bandeja puede originar atascos en la impresora.
- No utilice transparencias con rayas en el lateral.
- Tras cargar las transparencias, cambie el tipo de papel en el panel de control (**Configuración de la impresora/Configuración de manipulación del papel**).

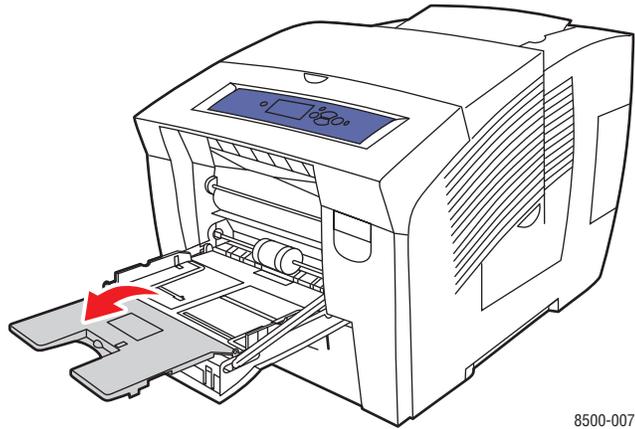
Impresión de transparencias desde la bandeja 1

Para imprimir transparencias:

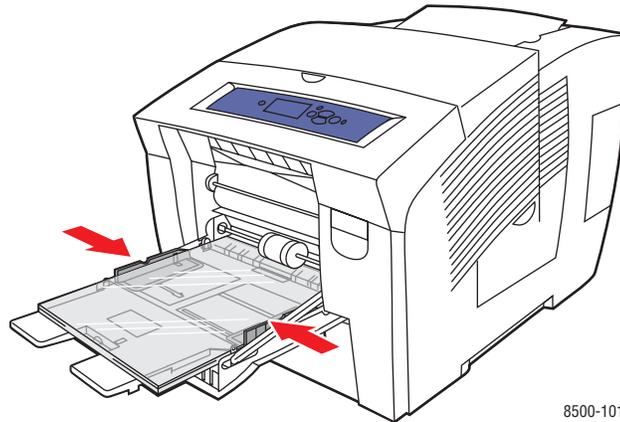
- 1.** Tire del asa hacia abajo y hacia afuera para abrir la bandeja 1.



- 2.** Abra la extensión de la bandeja.



3. Inserte las transparencias en la bandeja y ajuste las guías de papel para que se acoplen a las transparencias.

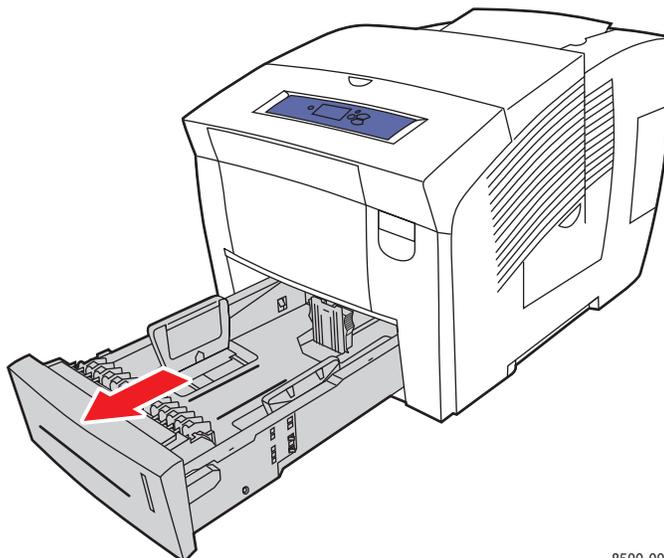


4. En el panel de control, pulse el botón **OK** si en la configuración actual se muestra **Transparencia** y el tamaño correcto de papel, o seleccione el tamaño y tipo de transparencia:
 - a. Seleccione **Cambiar configuración** y pulse el botón **OK**.
 - b. Seleccione el tamaño adecuado y pulse el botón **OK**.
 - c. Seleccione **Transparencia** y pulse el botón **OK**.
5. En el controlador de impresora, seleccione **Transparencia** como tipo de papel o bien **Bandeja 1** como origen del papel.

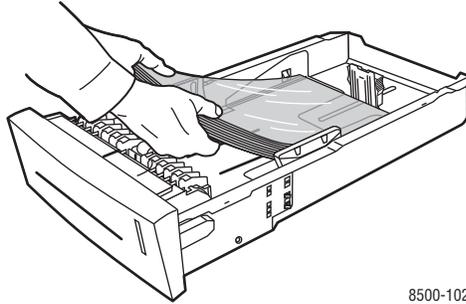
Impresión de transparencias desde las bandejas 2, 3 ó 4

Para imprimir transparencias:

1. Saque la bandeja de la impresora.

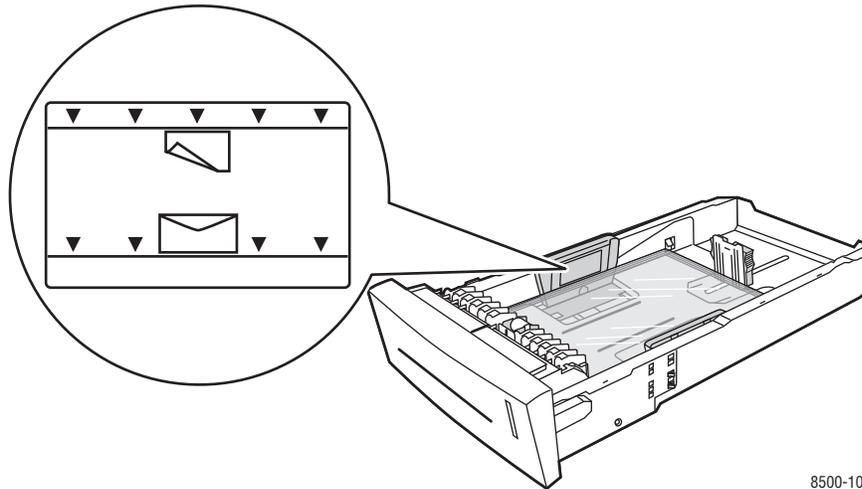


2. Introduzca las transparencias en la bandeja.



8500-102

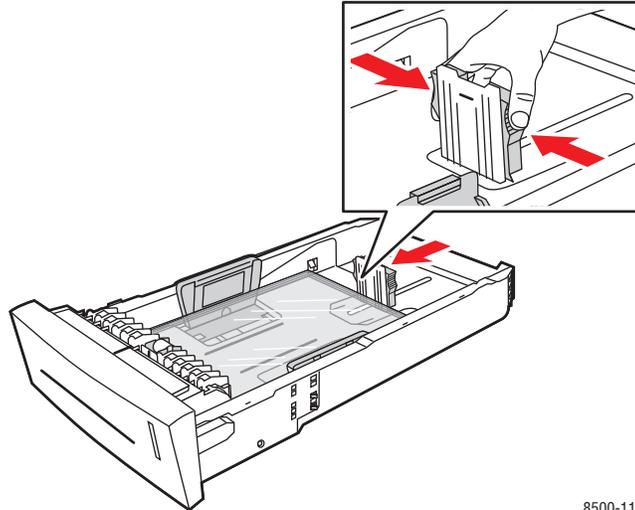
Nota: No cargue transparencias por encima de la línea de llenado que se encuentra dentro de la bandeja.



8500-103

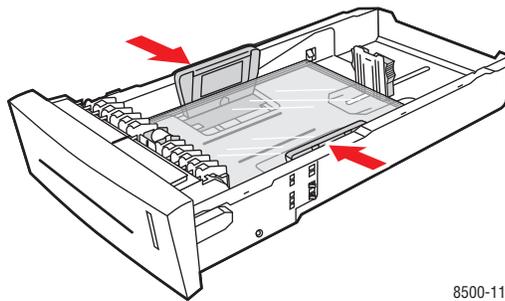
3. Coloque las guías del papel de manera que se ajusten a las transparencias (si es necesario).

- **Guía de longitud:** presione los lados de la guía de longitud y deslice la guía hasta que las flechas coincidan con el tamaño apropiado de papel marcado en la parte posterior de la bandeja. Cuando se coloca correctamente, la guía encaja en el sitio.



8500-114

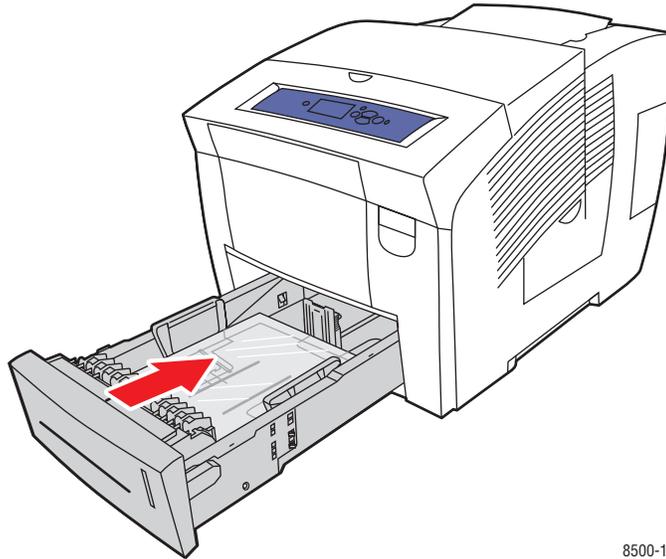
- **Guías de anchura:** deslice las guías de anchura hasta que las flechas coincidan con el tamaño apropiado de papel marcado en la parte posterior de la bandeja. Cuando se colocan correctamente, las guías encajan en el sitio.



8500-115

Nota: Una vez que las guías de papel estén correctamente ajustadas, puede haber un pequeño espacio entre las transparencias y las guías.

4. Introduzca la bandeja en la ranura hasta que quede completamente dentro.



8500-104

5. En el panel de control:
 - a. Seleccione **Configuración de la bandeja de papel** y pulse el botón **OK**.
 - b. Seleccione **Tipo de papel de la bandeja 2**, **Tipo de papel de la bandeja 3** o **Tipo de papel de la bandeja 4** y, a continuación, pulse el botón **OK**.
 - c. Seleccione **Transparencia** y pulse el botón **OK**.
6. En el controlador de impresora, seleccione **Transparencia** como tipo de papel o bien la bandeja correspondiente como origen del papel.

Impresión de sobres

Pueden imprimirse sobres desde la bandeja 1, 2, 3 ó 4, dependiendo del tipo de sobre que utilice.

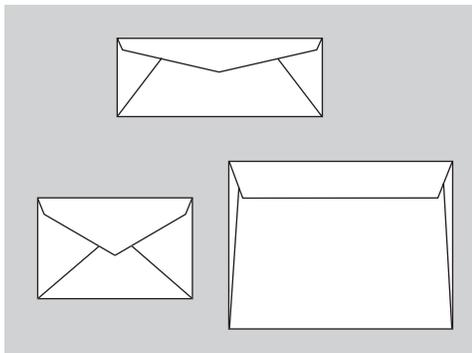
Consulte también:

Tamaños y pesos del papel admitidos para la bandeja 1 en la página 3-6

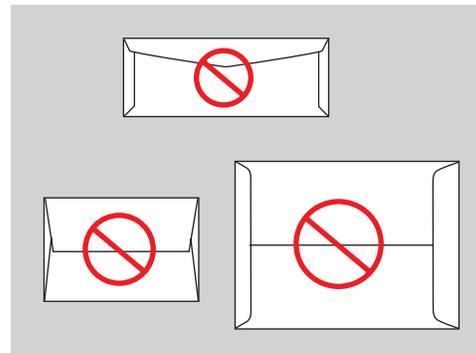
Tamaños y pesos de papel admitidos para las bandejas 2, 3 ó 4 en la página 3-7

Directrices

- Utilice sólo sobres de papel especificados en la tabla Papeles admitidos. La impresión satisfactoria de los sobres depende en gran medida de la calidad y fabricación de los sobres.
- Mantenga constantes la temperatura y la humedad relativa.
- Conserve en su embalaje los sobres que no utilice para evitar los efectos del exceso o la falta de humedad, que pueden afectar a la calidad de impresión y formar arrugas. La humedad excesiva hace que los sobres se peguen antes o durante la impresión.
- Evite los sobres acolchados y adquiera sobres que se mantengan planos sobre una superficie.
- Extraiga las burbujas de aire de los sobres antes de cargarlos en la bandeja colocando un libro pesado encima de ellos.
- Utilice sobres con juntas diagonales, no laterales.



8500-088



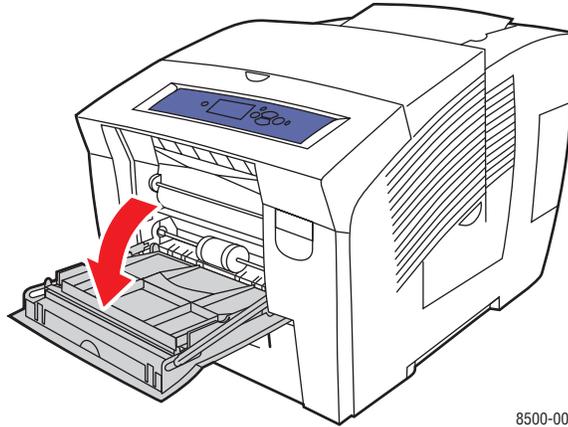
8500-089

Precaución: No utilice nunca sobres con ventanas o cierres metálicos, ya que pueden dañar la impresora. Los daños causados por el uso de sobres no admitidos no están cubiertos por la garantía, el acuerdo de servicio ni la Total Satisfaction Guarantee (Garantía de satisfacción total) de Xerox. La Total Satisfaction Guarantee (Garantía de satisfacción total) está disponible en Estados Unidos y Canadá. La cobertura puede variar fuera de estas zonas. Contacte con el representante local para obtener más información.

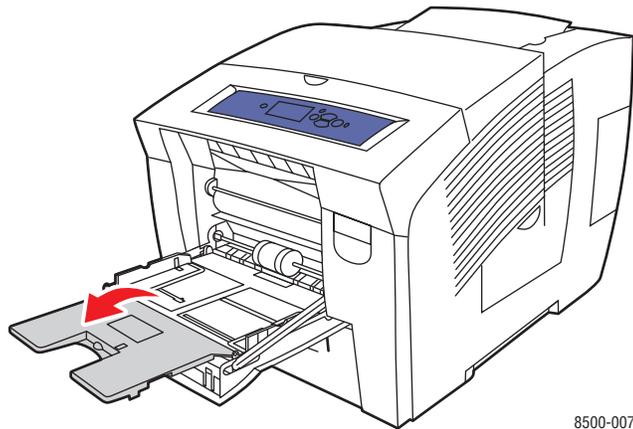
Impresión de sobres desde la bandeja 1

Para imprimir sobres:

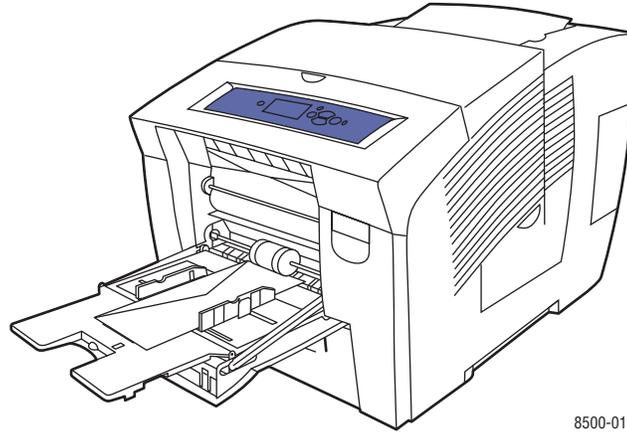
- 1.** Tire del asa hacia abajo y hacia afuera para abrir la bandeja 1.



- 2.** Abra la extensión de la bandeja.

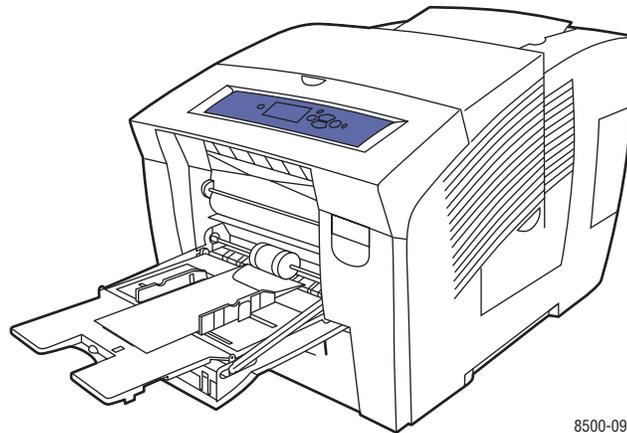


3. Introduzca un máximo de 10 sobres en la bandeja y ajuste las guías de papel para que se ajusten a ellos:
 - **Sobres con solapa lateral:** introduzca los sobres con la **solapa hacia arriba** y la solapa hacia **la parte izquierda** de la bandeja.



8500-010

- **Sobres con la solapa en el lado estrecho:** doble la solapa hacia abajo antes de colocarlos en la bandeja. Introduzca los sobres con la **solapa hacia arriba**, de modo que la solapa entre primero en la impresora.



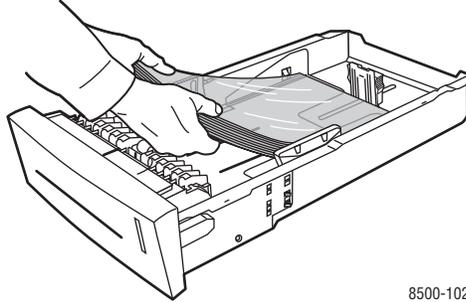
8500-091

4. En el panel de control, pulse el botón **OK** si la configuración actual muestra el tamaño y tipo correcto de sobre o bien seleccione el tamaño y tipo de sobre:
 - a. Seleccione **Cambiar configuración** y pulse el botón **OK**.
 - b. Seleccione el tamaño de sobre adecuado o bien seleccione **Nuevo tamaño personalizado** y, a continuación, pulse el botón **OK**.
 - c. Seleccione **Sobre** y pulse el botón **OK**.
5. En el controlador de la impresora, seleccione **Sobre** como tipo de papel o **Bandeja 1** como origen del papel.

Impresión de sobres desde las bandejas 2, 3 ó 4

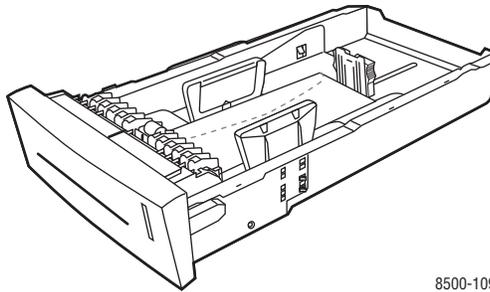
Para imprimir sobres:

1. Saque la bandeja de la impresora.



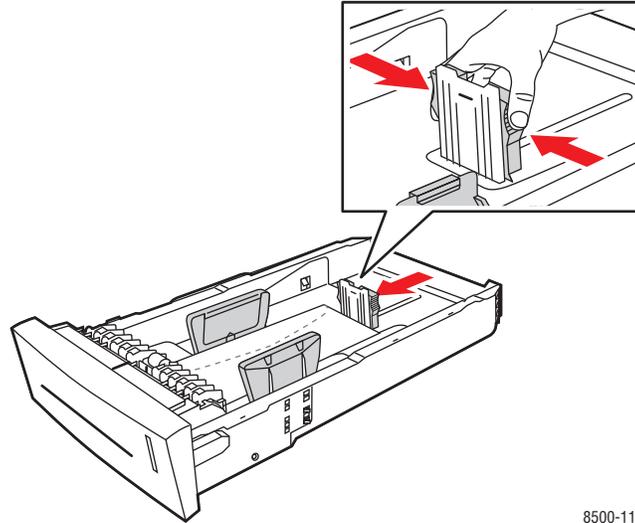
8500-102

2. Introduzca un máximo de 40 sobres en la bandeja con la **solapa hacia abajo** y con la solapa mirando hacia la parte **izquierda** de la bandeja.

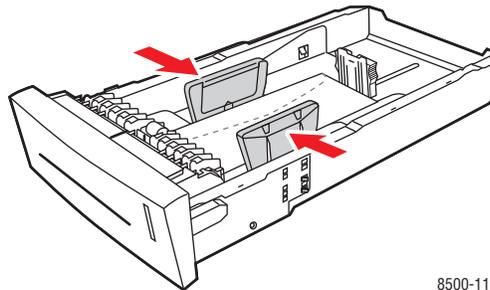


8500-109

3. Coloque las guías del papel de manera que los sobres queden bien ajustados.
 - **Guía de longitud:** presione los lados de la guía de longitud y deslice la guía hasta que las flechas coincidan con el tamaño apropiado de papel marcado en la parte posterior de la bandeja. Cuando se coloca correctamente, la guía encaja en el sitio.

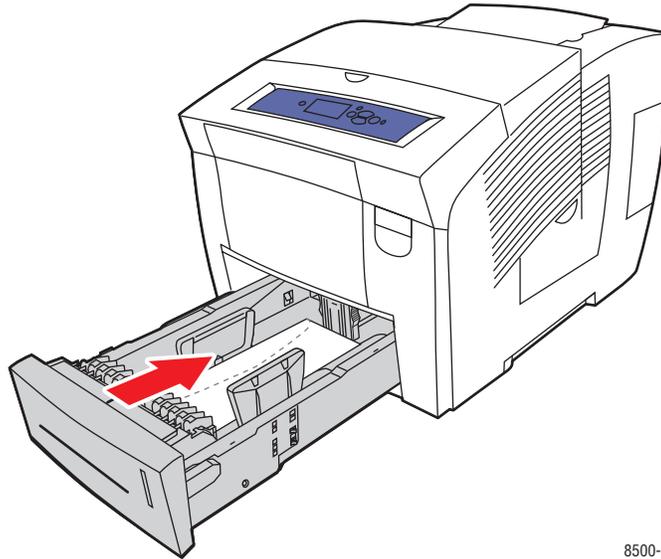


- **Guías de anchura:** deslice las guías de anchura hasta que las flechas coincidan con el tamaño apropiado de papel marcado en la parte posterior de la bandeja. Cuando se colocan correctamente, las guías encajan en el sitio.



Nota: Una vez que las guías de papel estén correctamente ajustadas, puede haber un pequeño espacio entre los sobres y las guías.

4. Introduzca la bandeja en la ranura hasta que quede completamente dentro.



8500-127

5. En el panel de control:
 - a. Seleccione **Configuración de la bandeja de papel** y pulse el botón **OK**.
 - b. Seleccione **Tipo de papel de la bandeja 2**, **Tipo de papel de la bandeja 3** o **Tipo de papel de la bandeja 4** y, a continuación, pulse el botón **OK**.
 - c. Seleccione **Sobre** y pulse el botón **OK**.
6. En el controlador de impresora, seleccione **Sobre** como tipo de papel o bien la bandeja correspondiente como origen del papel.

Impresión de etiquetas

Puede imprimir etiquetas desde cualquiera de las bandejas.

Para hacer un pedido de papel, transparencias u otros materiales de impresión especializados, póngase en contacto con el distribuidor local o vaya a www.xerox.com/office/supplies.

Consulte también:

Tamaños y pesos del papel admitidos para la bandeja 1 en la página 3-6

Tamaños y pesos de papel admitidos para las bandejas 2, 3 ó 4 en la página 3-7

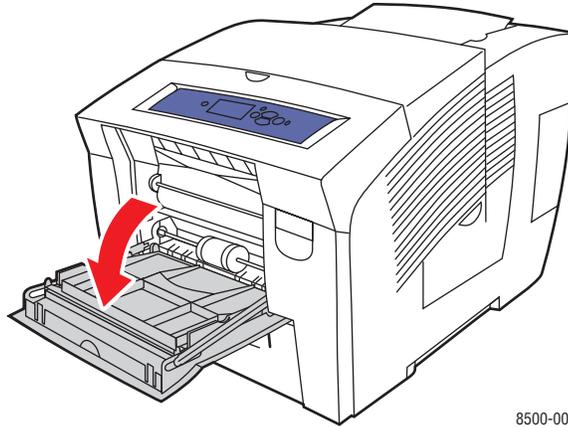
Directrices

- No utilice etiquetas de vinilo.
- Imprima solamente una cara de la hoja de etiquetas.
- No utilice ninguna hoja a la que le falten etiquetas, podría dañar la impresora.
- Guarde las etiquetas no utilizadas en su embalaje original en posición plana. Conserve las hojas de etiquetas dentro del embalaje original hasta que las vaya a utilizar. Vuelva a poner las hojas de etiquetas que no haya utilizado en el embalaje original y ciérrelo.
- No guarde etiquetas en condiciones extremadamente húmedas, secas, frías o calientes. El almacenamiento en condiciones extremas puede causar problemas en la calidad de impresión o atascos en la impresora.
- Rote las existencias con frecuencia. Los largos períodos de almacenamiento en condiciones extremas pueden hacer que las etiquetas se comben y atasquen la impresora.

Impresión de etiquetas desde la bandeja 1

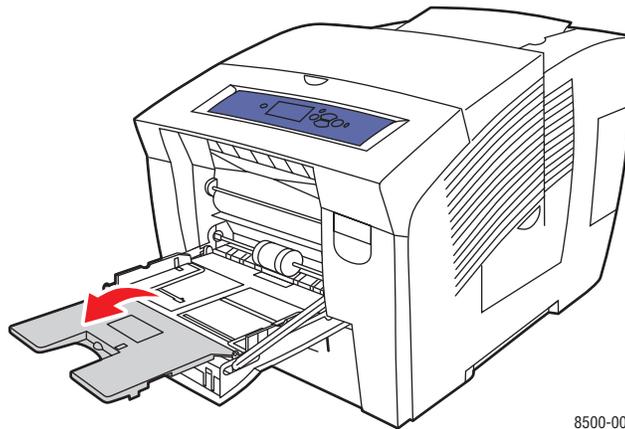
Para imprimir etiquetas:

- 1.** Tire del asa hacia abajo y hacia afuera para abrir la bandeja 1.



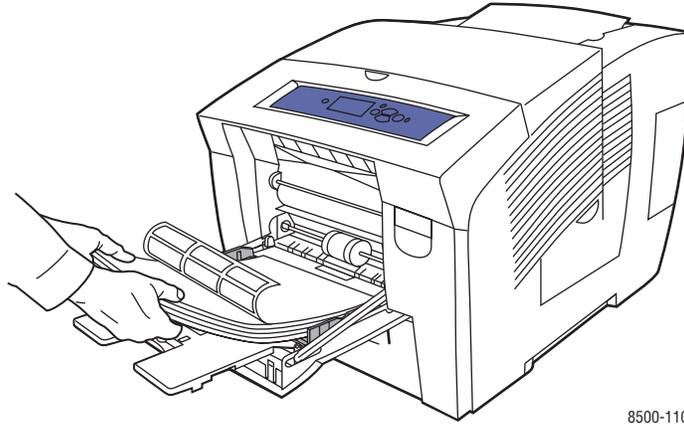
8500-006

- 2.** Abra la extensión de la bandeja.

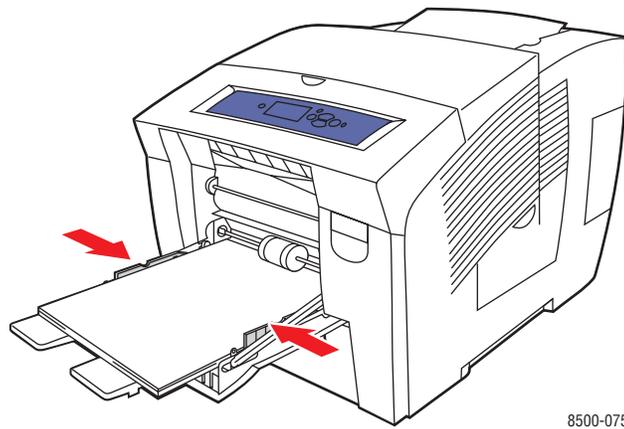


8500-007

3. Introduzca en la bandeja un máximo de 50 hojas de etiquetas, con la cara que se va a imprimir **hacia abajo** y de modo que la **parte superior** de la página entre primero en la impresora.



4. Deslice las guías de papel de modo que se ajusten a las etiquetas cargadas en la bandeja.

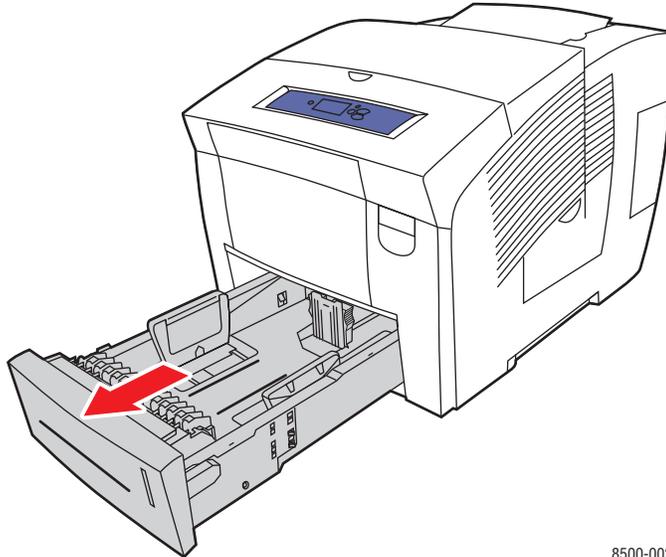


5. En el panel de control, pulse el botón **OK** si la configuración actual muestra el tamaño correcto de papel y **Etiquetas** o seleccione el tamaño y tipo de etiquetas:
 - a. Seleccione **Cambiar configuración** y pulse el botón **OK**.
 - b. Seleccione el tamaño de papel adecuado y pulse el botón **OK**.
 - c. Seleccione **Etiquetas** y pulse el botón **OK**.
6. En el controlador de impresora, seleccione **Etiquetas** como tipo de papel o bien **Bandeja 1** como origen del papel.

Impresión de etiquetas desde las bandejas 2, 3 ó 4

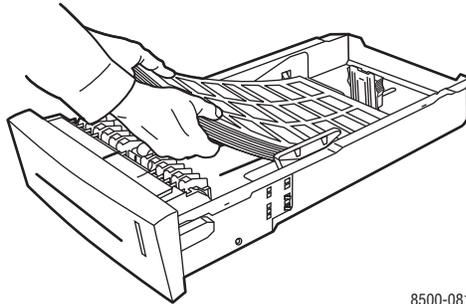
Para imprimir etiquetas:

1. Saque la bandeja de la impresora.



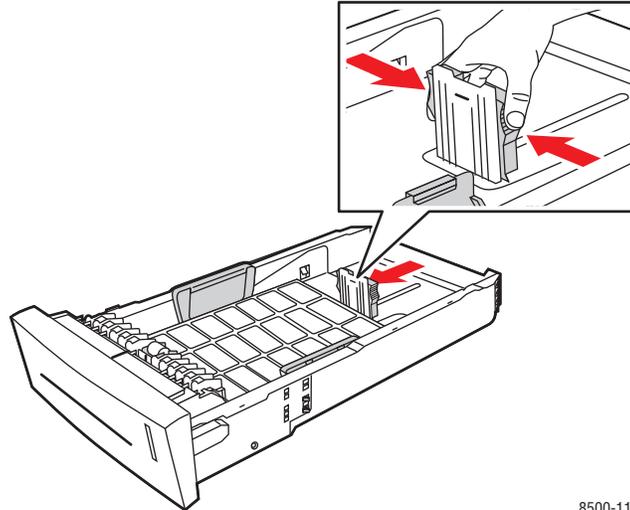
8500-002

2. Introduzca en la bandeja un máximo de 400 hojas de etiquetas, con la cara que se va a imprimir **hacia arriba** y la **parte superior** de la página mirando hacia la **parte delantera** de la impresora.



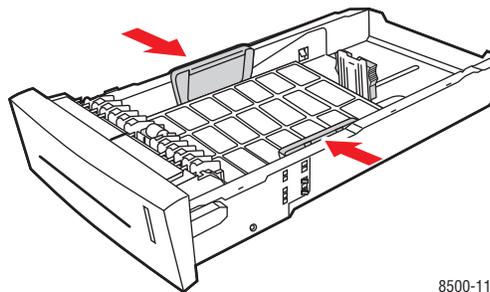
8500-081

3. Coloque las guías del papel de manera que se ajusten a las etiquetas (si es necesario).
- **Guía de longitud:** presione los lados de la guía de longitud y deslice la guía hasta que las flechas coincidan con el tamaño apropiado de papel marcado en la parte posterior de la bandeja. Cuando se coloca correctamente, la guía encaja en el sitio.



8500-119

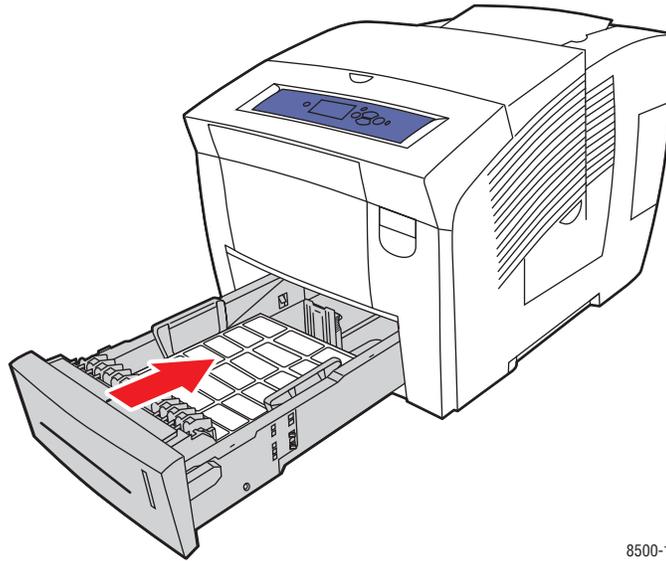
- **Guías de anchura:** deslice las guías de anchura hasta que las flechas coincidan con el tamaño apropiado de papel marcado en la parte posterior de la bandeja. Cuando se colocan correctamente, las guías encajan en el sitio.



8500-118

Nota: Una vez que las guías de papel estén correctamente ajustadas, puede haber un pequeño espacio entre las etiquetas y las guías.

4. Introduzca la bandeja en la ranura hasta que quede completamente dentro.



8500-120

5. En el panel de control:
 - a. Seleccione **Configuración de la bandeja de papel** y pulse el botón **OK**.
 - b. Seleccione **Tipo de papel de la bandeja 2**, **Tipo de papel de la bandeja 3** o **Tipo de papel de la bandeja 4** y, a continuación, pulse el botón **OK**.
 - c. Seleccione **Etiquetas** y pulse el botón **OK**.
6. En el controlador de impresora, seleccione **Etiquetas** como tipo de papel o bien la bandeja correspondiente como origen del papel.

Impresión de papel brillante

Puede imprimir con papel brillante, a dos caras o a una cara, desde cualquiera de las bandejas.

Para hacer un pedido de papel, transparencias u otros materiales de impresión especializados, póngase en contacto con el distribuidor local o vaya a www.xerox.com/office/supplies.

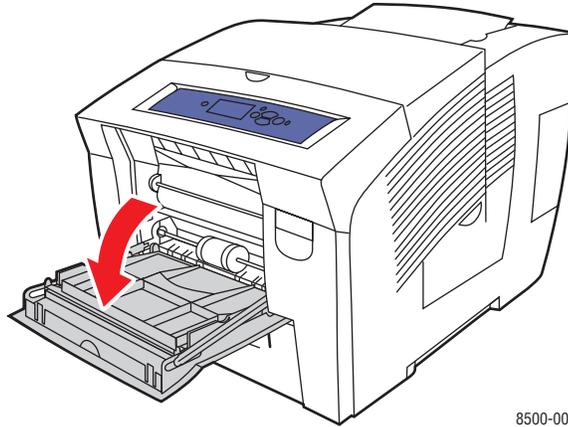
Directrices

- No abra los paquetes de papel brillante cerrados hasta que los vaya a cargar en la impresora.
- Conserve el papel brillante en su envoltorio original y deje los paquetes en la caja de envío hasta que los vaya a utilizar.
- Extraiga todo el papel de la bandeja antes de cargar papel brillante.
- Cargue sólo la cantidad de papel brillante que prevé utilizar. No deje el papel brillante en la bandeja cuando haya acabado de imprimir. Vuelva a introducir el papel brillante no utilizado en el envoltorio original y ciérrelo.
- Rote las existencias con frecuencia. Los largos períodos de almacenamiento en condiciones extremas pueden hacer que el papel brillante se combe y atasque la impresora.

Impresión con papel brillante desde la bandeja 1

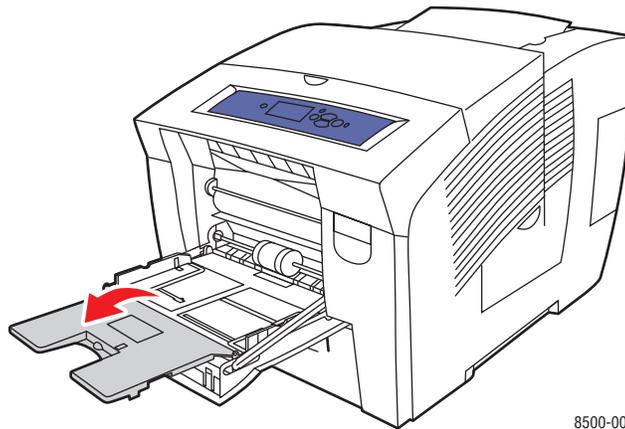
Para imprimir en papel brillante:

- 1.** Tire del asa hacia abajo y hacia afuera para abrir la bandeja 1.



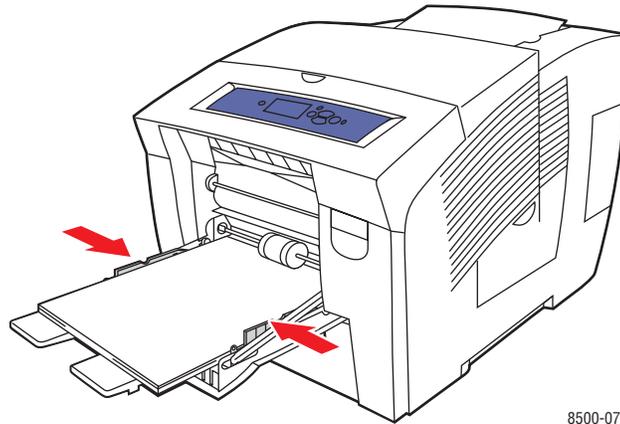
8500-006

- 2.** Abra la extensión de la bandeja.



8500-007

3. Introduzca un máximo de 50 hojas de papel brillante en la bandeja. Coloque las guías del papel de manera que se ajusten al tamaño del papel.

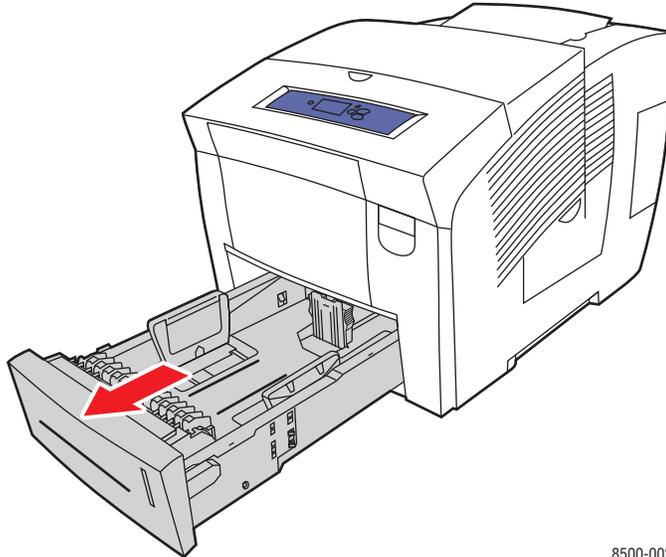


4. En el panel de control, pulse el botón **OK** si la configuración actual muestra **Especial** y el tamaño correcto de papel, o bien seleccione el tamaño y tipo de etiquetas:
 - a. Seleccione **Cambiar configuración** y pulse el botón **OK**.
 - b. Seleccione el tamaño de papel adecuado y pulse el botón **OK**.
 - c. Seleccione **Especial** y pulse el botón **OK**.
5. En el controlador de impresora, seleccione **Especial** como tipo de papel o bien la **Bandeja 1** como origen del papel.

Impresión con papel brillante desde las bandejas 2, 3 ó 4

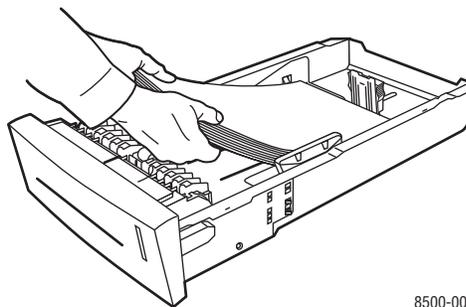
Para imprimir en papel brillante:

- 1.** Saque la bandeja de la impresora.



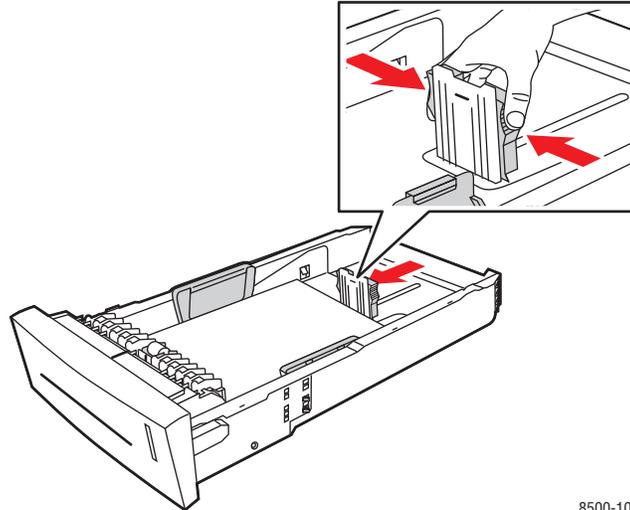
8500-002

- 2.** Introduzca un máximo de 400 hojas de papel brillante en la bandeja.



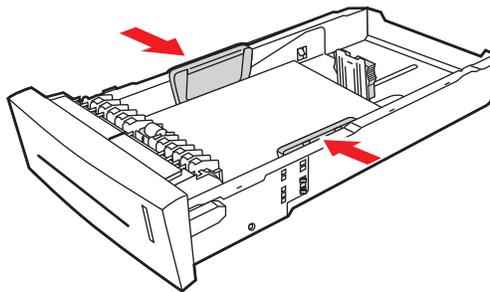
8500-003

3. Coloque las guías del papel de manera que se ajusten al papel brillante (si es necesario).
 - **Guía de longitud:** presione los lados de la guía de longitud y deslice la guía hasta que las flechas coincidan con el tamaño apropiado de papel marcado en la parte posterior de la bandeja. Cuando se coloca correctamente, la guía encaja en el sitio.



8500-107

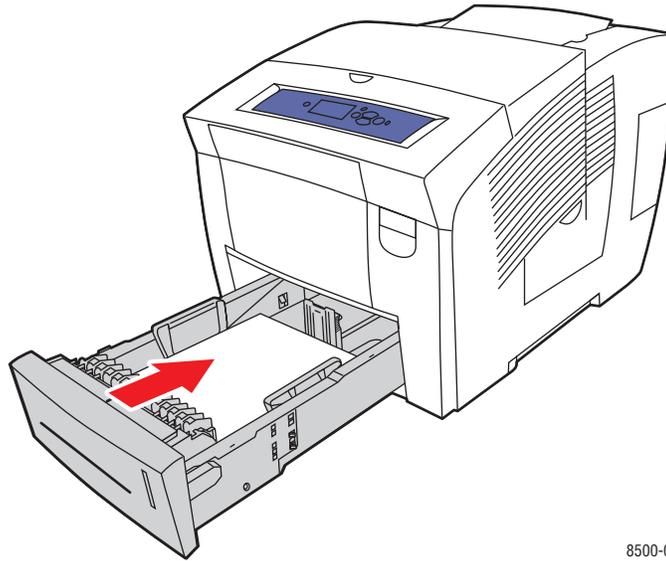
- **Guías de anchura:** deslice las guías de anchura hasta que las flechas coincidan con el tamaño apropiado de papel marcado en la parte posterior de la bandeja. Cuando se colocan correctamente, las guías encajan en el sitio.



8500-108

Nota: Una vez que las guías de papel estén correctamente ajustadas, puede haber un pequeño espacio entre el papel y las guías.

4. Introduzca la bandeja en la ranura hasta que quede completamente dentro.



8500-005

5. En el panel de control:
 - a. Seleccione **Configuración de la bandeja de papel** y pulse el botón **OK**.
 - b. Seleccione **Tipo de papel de la bandeja 2**, **Tipo de papel de la bandeja 3** o **Tipo de papel de la bandeja 4** y, a continuación, pulse el botón **OK**.
 - c. Seleccione **Especial** y pulse el botón **OK**.
6. En el controlador de impresora, seleccione **Especial** como tipo de papel o bien la bandeja correspondiente como origen del papel.

Impresión en papel de tamaño personalizado

Además de la gran variedad de tamaños de papel estándar que puede utilizar para imprimir, también puede imprimir en papel de tamaño personalizado con las dimensiones siguientes.

Nota: Imprima el papel de tamaño personalizado únicamente desde la bandeja 1.

Gama de tamaños

	Impresión por una cara	Impresión a dos caras
Ancho	76–216 mm (3 a 8,5 pulg.)	140–216 mm (5,5 a 8,5 pulg.)
Altura	127–356 mm (5 a 14 pulg.)	210–356 mm (8,3 a 14 pulg.)
Peso	60 a 220 g/m ² (papel bond de 16 a 40 lb.; papel de portada de 22 a 80 lb.)	60 a 120 g/m ² (papel bond de 16 a 32 lb.; papel de portada de 22 a 45 lb.)

Márgenes: 5 mm en todos los bordes

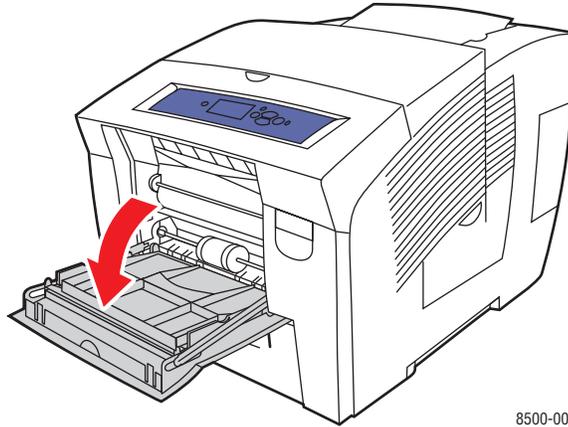
Consulte también:

[Tamaños y pesos del papel admitidos para la bandeja 1](#) en la página 6

Impresión en papel con tamaño personalizado desde la bandeja 1

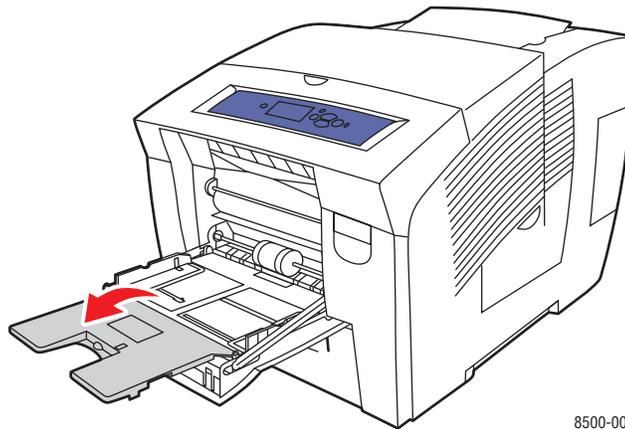
Para imprimir en papel de tamaño personalizado:

- 1.** Tire del asa hacia abajo y hacia afuera para abrir la bandeja 1.



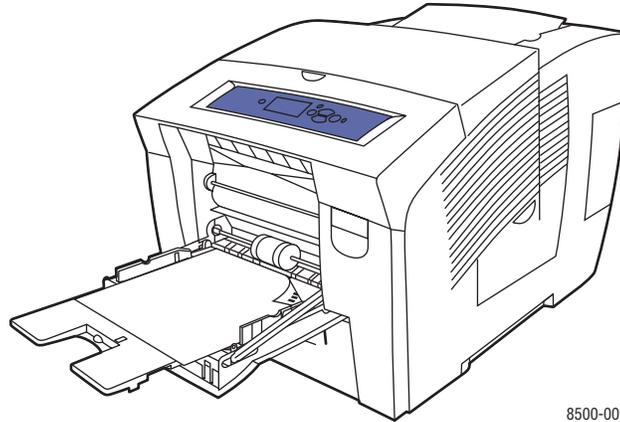
8500-006

- 2.** Abra la extensión de la bandeja.

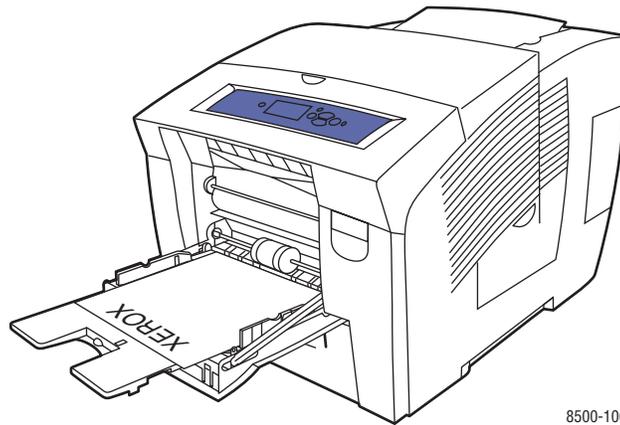


8500-007

3. Introduzca el papel de tamaño personalizado en la bandeja:
 - **Impresión a una cara:** introduzca la cara que se va a imprimir **hacia abajo**, de modo que a parte **superior** de la página entre primero en la impresora.



- **Impresión a 2 caras:** introduzca la primera cara **hacia arriba**, de modo que la **parte inferior** de la página entre primero en la impresora.



4. Deslice las guías de papel de modo que se ajusten al papel cargado en la bandeja.
5. En el panel de control, pulse el botón **OK** si la configuración actual muestra el tamaño y tipo de papel correctos o bien seleccione el tamaño y tipo de papel:
 - a. Seleccione **Cambiar configuración** y pulse el botón **OK**.
 - b. Seleccione **Nuevo tamaño personalizado** y, a continuación pulse el botón **OK**.
 - c. Seleccione el tipo de papel adecuado y pulse el botón **OK**.
6. En el controlador de impresora, seleccione **Bandeja 1** como origen del papel.

4 Calidad de impresión

Este capítulo incluye:

- Control de la calidad de las impresiones en la página 4-2
- Resolver problemas con la calidad de impresión en la página 4-6

Control de la calidad de las impresiones

Esta sección incluye:

- Selección del modo de calidad de impresión en la página 4-2
- Ajuste del color en la página 4-4

La calidad de las impresiones está directamente controlada por el modo de calidad de impresión y la corrección TekColor. El modo de calidad de impresión y el tipo de papel controlan directamente la velocidad de impresión. Puede cambiar estos parámetros en el controlador de la impresora o en el panel de control.

Nota: Los parámetros del controlador de la impresora invalidan los parámetros del panel de control.

Consulte también:

Guía de funciones avanzadas en www.xerox.com/office/8500_8550support

Selección del modo de calidad de impresión

Los modos de calidad de impresión disponibles con las impresoras Phaser 8500/8550 incluyen:

- Color rápido, Mejorada (Todas las impresoras)
- Estándar, Alta resolución/Fotografía (solo impresoras Phaser 8550)

Modo de calidad de impresión	Tipo de trabajo de impresión
Color rápido	El modo a todo color más rápido, útil para impresiones con muchas imágenes y para ver la presentación preliminar del trabajo. Produce documentos para revisión de forma rápida, útil para trabajos que corran prisa. No se recomienda para documentos que contengan texto pequeño, detalles finos o grandes zonas con relleno sólido brillante.
Estándar	Modo de propósito general para la impresión a todo color. Produce impresiones nítidas y brillantes a gran velocidad. Se recomienda para impresiones en color vibrantes y saturadas.
Mejorada	Es el mejor modo para las presentaciones de empresa. Produce resoluciones de texto de gran calidad y colores muy suaves. Este modo tarda más en procesarse e imprimirse que el Estándar o el Color rápido.
Alta resolución/ Fotografía	Modo de alta calidad para impresiones a color. Proporciona el mejor detalle y suavidad para las imágenes fotográficas. Produce impresiones a color de alta calidad, con la mejor resolución de texto y los colores más suaves. Este modo requiere de mayor tiempo de procesamiento e impresión que otros modos.

Para seleccionar el modo de calidad de impresión en un controlador admitido:

Sistema operativo	Pasos
Windows 98 SE o Windows Me	<ol style="list-style-type: none">1. Seleccione la ficha Configurar página.2. Seleccione un modo de calidad de impresión.
Windows 2000, Windows XP, Windows Server 2003 o Windows NT 4.x	<ol style="list-style-type: none">1. Seleccione la ficha Calidad/Papel.2. Seleccione un modo de calidad de impresión.
Mac OS 9.x	<ol style="list-style-type: none">1. En el cuadro de diálogo Imprimir, seleccione General.2. Seleccione Calidad de Impresión en la lista desplegable.3. Seleccione el modo que desee para Calidad.
Mac OS X, versión 10.2 y superiores	<ol style="list-style-type: none">1. En el cuadro de diálogo Imprimir, seleccione Calidad de imagen de la lista desplegable.2. Seleccione el modo de Calidad de impresión en la lista desplegable.

Ajuste del color

Las opciones de corrección TekColor proporcionan simulaciones de distintos dispositivos de color. **Automática** es la corrección predeterminada para el procesamiento de imágenes en general. Consulte la tabla siguiente para determinar cuál es la opción que quiere utilizar.

Corrección TekColor		Descripción
Automático		Aplica la mejor corrección del color a cada elemento gráfico: textos, ilustraciones y fotografías.
Color de oficina	Pantalla sRGB	Hace que los colores sean semejantes a los de una pantalla de ordenador.
	sRGB intenso	Produce colores más brillantes y saturados que Pantalla sRGB.
Ajuste de imprenta	Imprenta SWOP	Se ajusta a las especificaciones offset de rollo continuo.
	Euroscale	Se ajusta a la especificación de papel brillante FOGRA.
	Comercial	Se aproxima al destino de imprenta comercial de EE.UU.
	Imprenta SNAP	Se ajusta a las especificaciones para la producción publicitaria en papel de periódico.
Ninguno		No se aplica corrección de color alguna. Utilícelo con otras herramientas de administración del color, como los perfiles ICC (International Color Consortium), ColorSync o la tabla de colores PANTONE® para la impresora.
Blanco y negro		Convierte todos los colores a tonos de gris

Consulte también:

www.xerox.com/office/8500_8550infoSMART para obtener información sobre perfiles ICC y ajuste de color

Para seleccionar la corrección del color en un controlador admitido:

Sistema operativo	Pasos
Windows 98 SE o Windows Me, Windows 2000, Windows XP, Windows Server 2003, o Windows NT 4.x	<ol style="list-style-type: none">1. Seleccione la ficha TekColor.2. Seleccione la corrección de color que desee. Algunas de las correcciones del color se agrupan en Color de oficina o Ajuste de imprenta.
Mac OS 9.x	<ol style="list-style-type: none">1. En el cuadro de diálogo Imprimir, seleccione General.2. Seleccione TekColor la página en la lista desplegable.3. Seleccione el modo que prefiera para Color.
Mac OS X, versión 10.2 y superiores	<ol style="list-style-type: none">1. En el cuadro de diálogo Imprimir, seleccione Calidad de imagen de la lista desplegable.2. Seleccione la corrección de color que desee de la lista desplegable Corrección de color.

Resolver problemas con la calidad de impresión

Esta sección incluye:

- [Manchas o borrones](#) en la página 4-6
- [Rayas leves aleatorias](#) en la página 4-7
- [Rayas leves predominantes](#) en la página 4-9
- [Las imágenes de las transparencias son demasiado claras u oscuras](#) en la página 4-10
- [Colores erróneos](#) en la página 4-10

Manchas o borrones

Problema

Aparecen manchas o borrones en la página.



Solución

Para evitar que aparezcan manchas o borrones en la página:

1. Compruebe que esté utilizando el tipo de papel correcto para la impresora y que esté cargado correctamente en la bandeja. Si desea información sobre los tipos y pesos de papel admitidos, imprima la página [Consejos sobre papel](#):
 - a. En el panel de control, seleccione [Información](#) y, a continuación, pulse el botón **OK**.
 - b. Seleccione [Páginas de información](#) y pulse el botón **OK**.
 - c. Seleccione [Página de consejos sobre el papel](#) y pulse el botón **OK**.
2. Si el problema continúa, pase páginas de limpieza por la impresora.
 - a. En el panel de control, seleccione [Solución de problemas](#) y, a continuación, pulse el botón **OK**.
 - b. Seleccione [Problemas con la calidad de impresión](#) y pulse el botón **OK**.
 - c. Seleccione [Eliminar manchas de impresión](#) y pulse el botón **OK**. La impresora limpiará la tinta de los rodillos haciendo pasar varias hojas de papel por la impresora. Repita el paso 2 hasta tres veces si siguen apareciendo manchas.

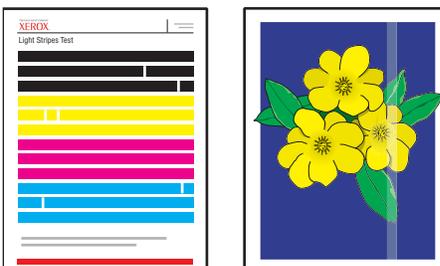
3. Si el problema continúa:
 - a. Abra la puerta del lado derecho de la impresora y extraiga el kit de mantenimiento.
 - b. Limpie la escobilla limpiadora de plástico con un paño sin pelusas.
 - c. Vuelva a colocar el kit de mantenimiento y cierre la puerta.

Nota: Pueden aparecer manchas o borrones si imprime en la cara dos del papel preimpreso, pero no selecciona 2a. cara como tipo de papel. Seleccione la opción **2a. cara** en el panel de control y en el controlador de impresora. Consulte [Impresión manual a dos caras](#) en la página 3-27 para obtener más información sobre la impresión de 2a. cara.

Rayas leves aleatorias

Problema

Aparecen rayas leves dispersas en la página de prueba cuando falta una o varias barras de colores.



Solución

Para evitar que aparezcan manchas o borrones en la página:

1. En el panel de control, seleccione **Solución de problemas** y, a continuación, pulse el botón **OK**.
2. Seleccione **Problemas con la calidad de impresión** y pulse el botón **OK**.
3. Seleccione **Eliminar rayas leves** y, a continuación, pulse el botón **OK**.
 - a. Seleccione **Básico** y, a continuación, pulse el botón **OK**. Repita este procedimiento hasta dos veces para eliminar las rayas leves.
 - b. Si el problema continúa, seleccione **Avanzado** y, a continuación, pulse el botón **OK**. Siga las instrucciones para seleccionar el color y número del inyector que falta. Consulte la página de Prueba de rayas leves para determinar el color y el número del inyector.
4. Si siguen apareciendo rayas leves:
 - a. Apague la impresora durante al menos cuatro horas.
 - b. Encienda la impresora y, si es necesario, repita el procedimiento Básico 1.

5. Si el problema continua, seleccione **Modo de sustitución de inyector** para sustituir el inyector que no funciona correctamente y que causa la raya. La impresora ha sido diseñada para compensar un inyector que no funcione correctamente. Consulte **Problemas con la calidad de impresión** en el panel de control para obtener más información.

Para seleccionar el Modo de sustitución de inyector:

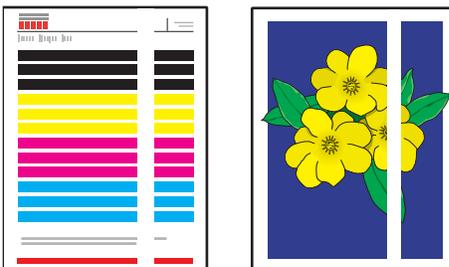
- a. En el panel de control, seleccione **Solución de problemas** y, a continuación, pulse el botón **OK**.
- b. Seleccione **Problemas con la calidad de impresión** y pulse el botón **OK**.
- c. Seleccione **Eliminar rayas leves** y, a continuación, pulse el botón **OK**.
- d. Seleccione **Modo de sustitución de inyector** y, a continuación, pulse el botón **OK**.
- e. Siga las solicitudes del panel de control para seleccionar el color y número de inyector anómalo indicado en la página Prueba de rayas leves.

Para obtener más información sobre la sustitución de inyectores, vaya a www.xerox.com/office/8500_8550infosmart.

Rayas leves predominantes

Problema

Aparecen rayas leves prominentes en la página de prueba cuando faltan las cuatro barras de colores.



Solución

Para evitar que aparezcan manchas o borrones en la página:

1. Abra la puerta de salida:
 - a. Elimine los restos de la zona de salida del papel.
 - b. Levante la guía de papel inferior y limpie la escobilla de salida de papel de plástico con un paño que no tenga pelusas.
2. Cierre la puerta de salida.
3. Abra la puerta del lado derecho de la impresora:
 - a. Extraiga el kit de mantenimiento.
 - b. Limpie la escobilla limpiadora de plástico con un paño sin pelusas.
 - c. Reemplace el kit de mantenimiento.
 - d. Cierre la puerta.
4. Si el problema persiste, siga los pasos indicados para Rayas leves aleatorias.

Las imágenes de las transparencias son demasiado claras u oscuras

Problema

El texto o los gráficos impresos en transparencias son demasiado claros u oscuros.

Solución

1. Verifique que se ha seleccionado **Transparencia** en la aplicación de software o en el controlador de impresora.
2. En el panel de control, verifique que la bandeja que contiene las transparencias está definida para imprimir transparencias:
 - a. Seleccione **Configuración de la bandeja de papel** y, a continuación, pulse el botón **OK**.
 - b. Seleccione **Configuración de la bandeja 1** (y, a continuación, **Tipo de papel de la bandeja 1**), **Tipo de papel de la bandeja 2**, **Tipo de papel de la bandeja 3** o **Tipo de papel de la bandeja 4** y pulse el botón **OK**.
 - c. Seleccione **Transparencias** y pulse el botón **OK**.
3. Utilice únicamente transparencias recomendadas por Xerox.
Consulte el *Recommended Media List* (Listado de soportes recomendados) en www.xerox.com/office/8500_8550support.
4. Para obtener más información, imprima la página de Consejos sobre el papel.
 - a. En el panel de control, seleccione **Información** y, a continuación, pulse el botón **OK**.
 - b. Seleccione **Páginas de información** y pulse el botón **OK**.
 - c. Seleccione **Página de consejos sobre el papel** y pulse el botón **OK**.

Colores erróneos

Problema

El color generado por la impresora es erróneo o difiere del color con el que debe coincidir.

Solución

Para obtener información sobre el ajuste de colores, consulte www.xerox.com/office/8500_8550infoSMART.

5 Mantenimiento

Este capítulo incluye:

- [Mantenimiento y limpieza](#) en la página 5-2
- [Pedidos de suministros](#) en la página 5-14
- [Traslado y reembalaje de la impresora](#) en la página 5-16

Consulte también:

Tutoriales de vídeo sobre mantenimiento en www.xerox.com/office/8500_8550support

Tutoriales de vídeo sobre sustitución de suministros en www.xerox.com/office/8500_8550support

Mantenimiento y limpieza

Esta sección incluye:

- [Mantenimiento de rutina](#) en la página 5-2
- [Limpieza de la lámina de liberación del papel](#) en la página 5-9
- [Limpieza de la lámina limpiadora del kit de mantenimiento](#) en la página 5-11
- [Limpieza de la parte externa de la impresora](#) en la página 5-13

Consulte también:

[Seguridad del usuario](#) en la página A-1

Mantenimiento de rutina

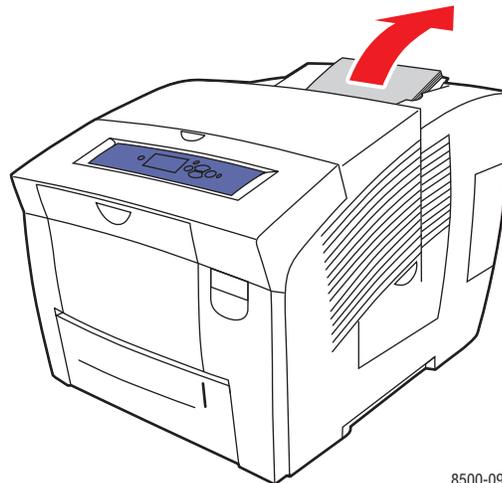
El sistema requiere muy poco mantenimiento para proporcionar impresiones de calidad. Añada tinta, vacíe la bandeja de desechos y sustituya el kit de mantenimiento para que la impresora siga funcionando correctamente.

Carga de tinta

Puede cargar tinta siempre que la impresora esté inactiva, o cuando el panel de control muestre el mensaje **Tinta baja** o **Sin tinta**.

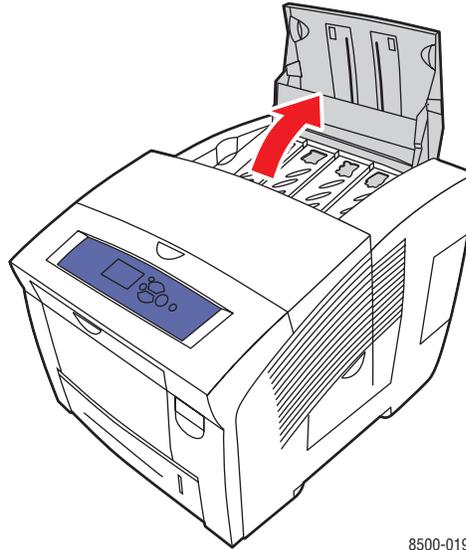
Para cargar tinta:

1. Retire el papel de la bandeja de salida.



8500-097

2. Abra la puerta superior.

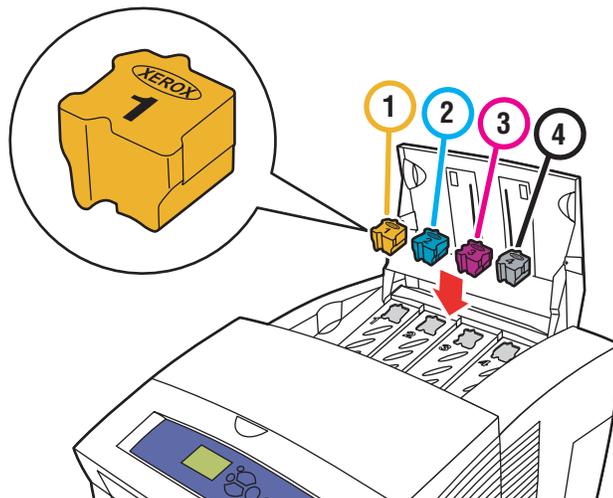


8500-019

3. Localice el depósito de carga de tinta que esté bajo. Una etiqueta encima de cada compartimiento indica el color y el número de color de ese depósito.

Nota: Cada barra de tinta tiene un número que corresponde al número del depósito de carga de tinta.

4. Extraiga la barra de tinta de su embalaje. Coloque la barra de tinta en la abertura del depósito de carga de tinta apropiado. No fuerce la barra de tinta al introducirla en el depósito de tinta. Cada barra de tinta está diseñada de forma única para que encaje en el depósito de carga de tinta que le corresponde.



8500-098

5. Cierre la puerta superior. Aparece **Calentando** en el panel de control hasta que la impresora esté lista para imprimir.

Nota: Para minimizar el gasto de tinta y optimizar el rendimiento, deje encendida la impresora todo el tiempo.

- Mantenga la tinta en su embalaje hasta que vaya a utilizarla.
- Identifique la tinta por el número y la forma, no por el color.
- Para evitar atascos de tinta, no introduzca nunca barras de tinta rotas en los depósitos de carga de tinta.

Para hacer un pedido de tinta, póngase en contacto con el distribuidor local o vaya a www.xerox.com/office/8500_8550supplies.

Precaución: Utilizar tinta diferente a la Tinta sólida original de Xerox 8500/8550 puede afectar a la calidad de impresión y a la fiabilidad de la impresora. Es la única tinta diseñada y fabricada bajo los estrictos controles de calidad de Xerox para su utilización con esta impresora.

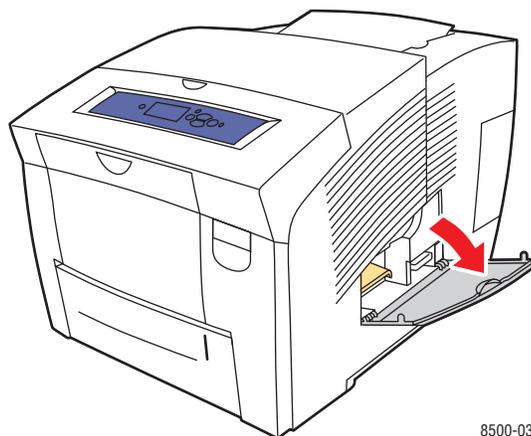
Vaciado de la bandeja de desechos

Vacíe la bandeja de desechos cuando en el panel de control aparezca un mensaje indicando que la bandeja está llena.

Advertencia: Es posible que el interior de la impresora esté caliente. ¡No toque las superficies calientes!

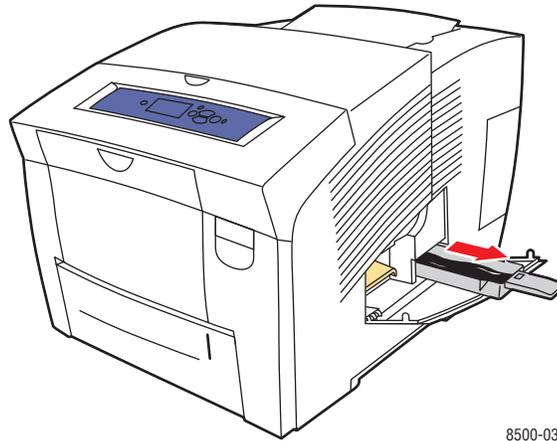
Para vaciar la bandeja de desechos:

1. Abra la puerta del lado derecho de la impresora:



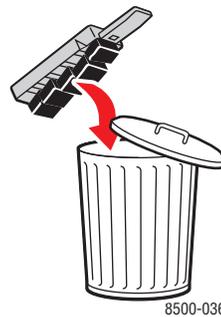
2. Extraiga totalmente la bandeja de desechos (con la etiqueta **B**) de la impresora.

Advertencia: Manipule con cuidado la bandeja de desechos, ya que puede estar caliente.



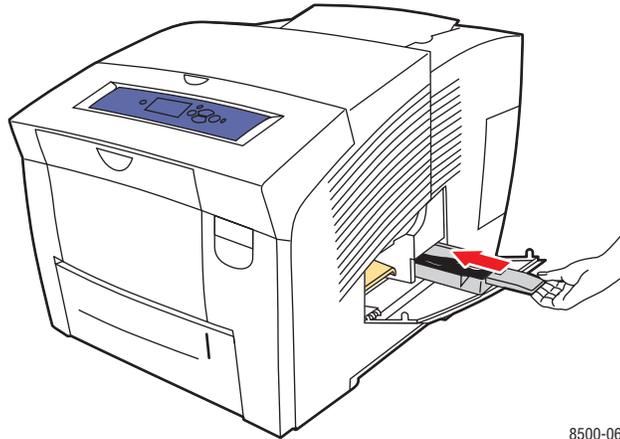
Nota: Puede que la bandeja de desechos esté bloqueada si la impresora está en el ciclo de calentamiento o si la tinta se está enfriando mediante la rutina de solución de problemas **Eliminar rayas leves**. Si la bandeja está bloqueada, cierre la puerta y espere 15 minutos antes de repetir los pasos 1 y 2.

3. Vacíe la bandeja de desechos en un cubo de basura. La tinta no es tóxica y puede desecharse como desperdicio normal de oficina.

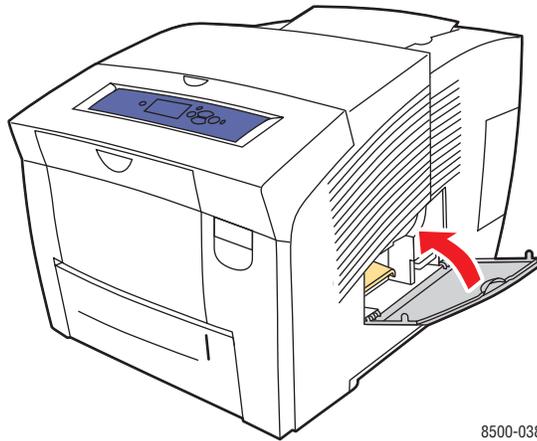


Nota: La bandeja de desechos debe estar fuera de la impresora durante más de cinco segundos o seguirá recibiendo el mensaje **Bandeja de desechos llena** en el panel de control.

4. Inserte la bandeja de desechos en la impresora y encájela por completo en la ranura correspondiente.



5. Cierre la puerta lateral.



Precaución: No intente volver a utilizar la tinta de desecho en la impresora; se podría dañar la impresora. Este daño no lo cubre la garantía de la impresora.

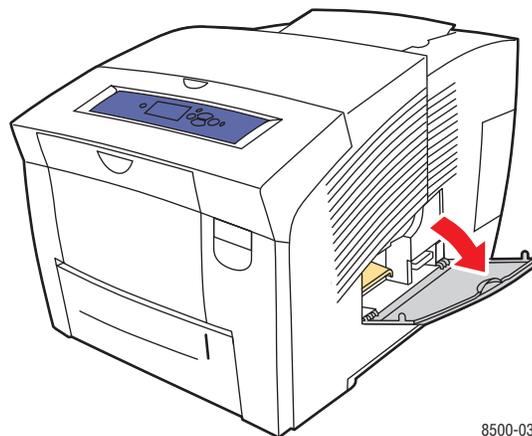
Sustitución del kit de mantenimiento

El kit de mantenimiento contiene un rodillo de mantenimiento que mantiene limpio y engrasado el tambor de imagen.

Nota: Solicite un nuevo kit de mantenimiento cuando aparezca en el panel de control un mensaje indicando que el kit está bajo. Vuelva a colocarlo cuando el panel de control le indique que coloque el kit de mantenimiento. Para pedir un kit de mantenimiento de repuesto, póngase en contacto con el distribuidor local o vaya a www.xerox.com/office/8500_8550supplies.

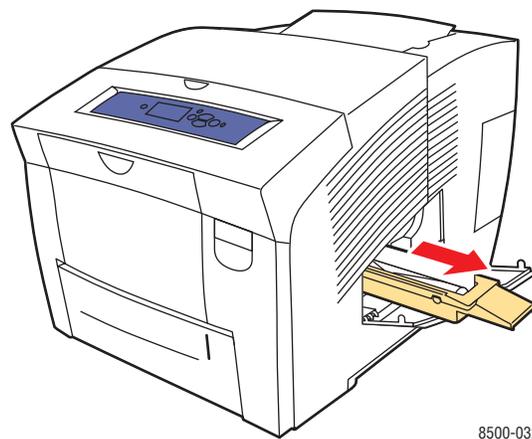
Para reemplazar el kit de mantenimiento:

1. Abra la puerta del lado derecho de la impresora:

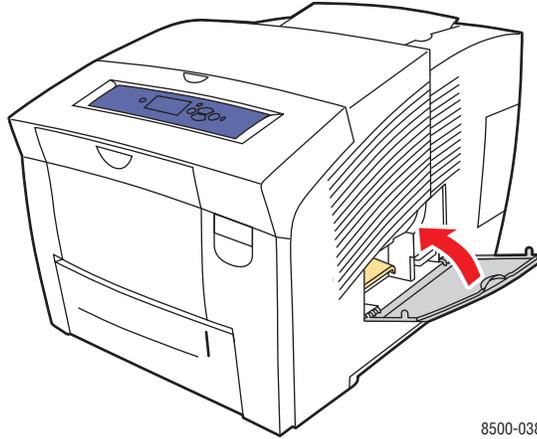


Advertencia: Es posible que el interior de la impresora esté caliente. ¡No toque las superficies calientes!

2. Extraiga el kit de mantenimiento (con la etiqueta A) de la ranura del kit de mantenimiento.



3. Inserte el kit de mantenimiento de repuesto y encájelo en la ranura del kit de mantenimiento. Siga las instrucciones ilustradas incluidas con el kit de mantenimiento para obtener información completa sobre su instalación y eliminación.
4. Cierre la puerta.

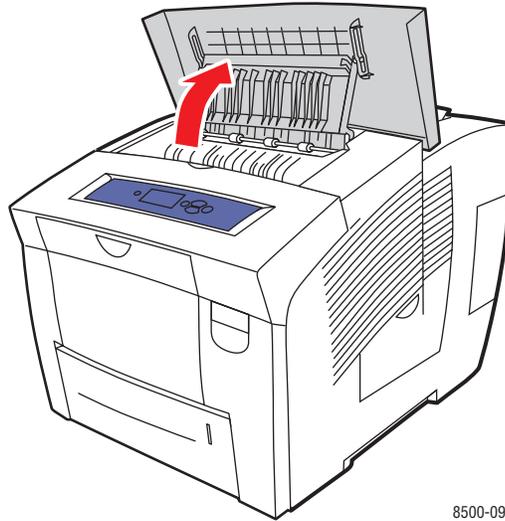


8500-038

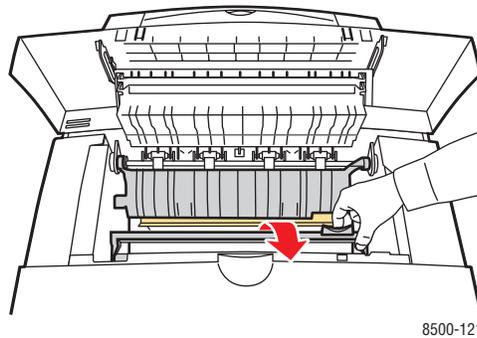
Limpieza de la lámina de liberación del papel

Para limpiar la lámina de liberación del papel:

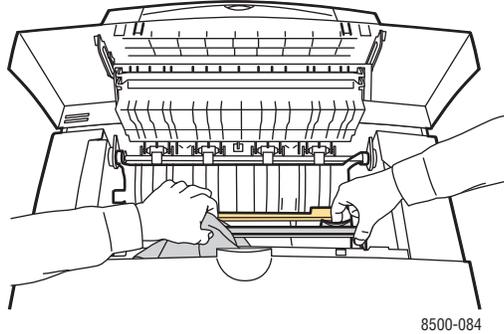
1. Abra la puerta de salida.



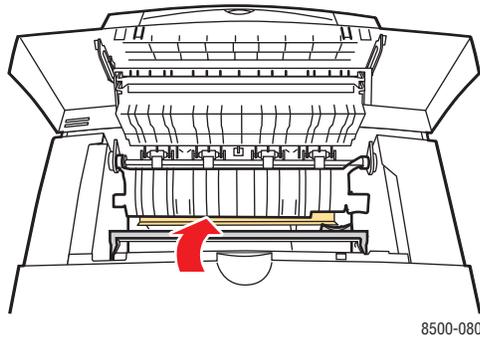
2. Levante la guía de papel inferior hacia la parte frontal de la impresora.



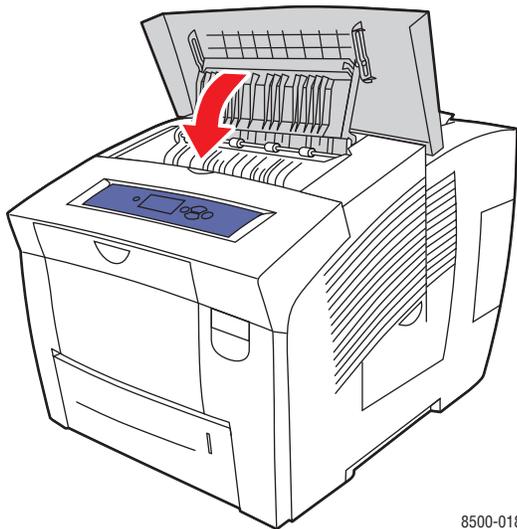
3. Limpie la lámina de liberación de papel de plástico blanco situada en la guía de papel inferior utilizando un paño con alcohol humedecido (alcohol isopropílico del 90 por ciento).



4. Vuelva a colocar la guía de papel en su posición original.



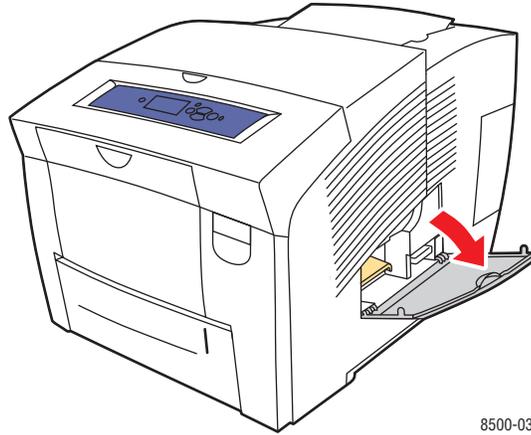
5. Cierre la puerta de salida.



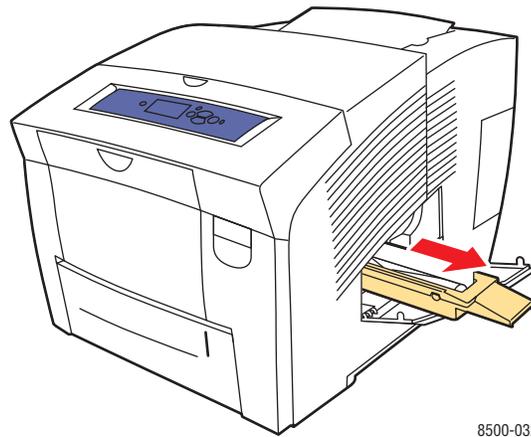
Limpieza de la lámina limpiadora del kit de mantenimiento

Para limpiar la lámina limpiadora del kit de mantenimiento:

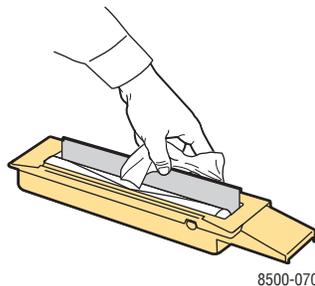
1. Abra la puerta del lado derecho de la impresora:



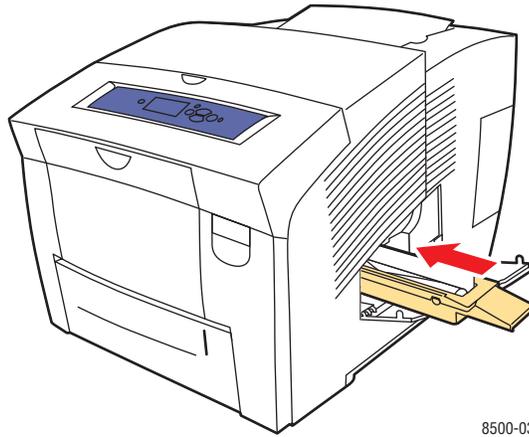
2. Extraiga el kit de mantenimiento (con la etiqueta A) de la ranura del kit de mantenimiento.



3. Utilice un trapo sin pelusas para limpiar la parte superior y los bordes de la lámina limpiadora de plástico flexible, situada al lado del rodillo.

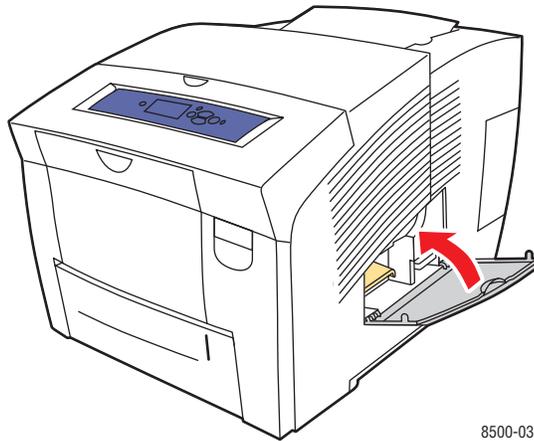


4. Inserte el kit de mantenimiento y encájelo en la ranura del kit de mantenimiento.



8500-033

5. Cierre la puerta.



8500-038

Limpieza de la parte externa de la impresora

Para eliminar las manchas, limpie el exterior de la impresora con un paño suave humedecido con un detergente neutro y no agresivo. No vaporice el detergente directamente sobre la impresora.

Advertencia: Para prevenir riesgos de descargas eléctricas, apague la impresora y desconecte el cable de alimentación de la toma eléctrica antes de limpiar la impresora.

Pedidos de suministros

Esta sección incluye:

- [Consumibles](#) en la página 5-14
- [Elementos de mantenimiento de rutina](#) en la página 5-14
- [Cuándo hacer un pedido de suministros](#) en la página 5-15
- [Reciclado de suministros](#) en la página 5-15

De vez en cuando, se deben solicitar algunos consumibles y elementos de mantenimiento de rutina: El embalaje de los consumibles contiene las instrucciones de instalación.

Consumibles

El único consumible para la impresora Phaser 8500/8550 es la tinta sólida original de Xerox 8500/8550 (cian, magenta, amarillo y negro).

Precaución: Utilizar tinta diferente a la Tinta sólida original de Xerox 8500/8550 puede afectar a la calidad de impresión y a la fiabilidad de la impresora. Es la única tinta diseñada y fabricada bajo los estrictos controles de calidad de Xerox para su utilización con esta impresora.

Para ahorrar tinta, deje la impresora encendida. Para obtener información sobre cómo reducir al mínimo el uso de tinta, vaya a www.xerox.com/office/8500_8550infosmart.

Consulte también:

[Carga de tinta](#) en la página 5-2

Elementos de mantenimiento de rutina

Los elementos de mantenimiento de rutina son piezas de la impresora con una vida útil limitada que requieren una sustitución periódica. Los elementos de repuesto pueden ser piezas o kits. Los elementos de mantenimiento de rutina suelen ser reemplazados por el cliente.

El kit de mantenimiento es el único elemento de mantenimiento de rutina de la impresora Phaser 8500/8550. Para pedir un kit de mantenimiento de repuesto, póngase en contacto con el distribuidor local o vaya a www.xerox.com/office/8500_8550supplies.

Nota: El kit de mantenimiento de capacidad ampliada sólo está disponible en las impresoras Phaser 8550.

Consulte también:

[Sustitución del kit de mantenimiento](#) en la página 5-7

[Limpieza de la lámina de liberación del papel](#) en la página 5-9

Para ver información sobre cuál es la vida útil que le queda al kit de mantenimiento:

1. En el panel de control, seleccione **Información** y, a continuación, pulse el botón **OK**.
2. Seleccione **Información de suministros** y pulse el botón **OK**.
3. Seleccione **Vida útil del kit de mantenimiento** y luego pulse el botón **OK**.

Cuándo hacer un pedido de suministros

El panel de control muestra un aviso cuando se acerca el momento de reemplazar el suministro. Compruebe que tiene a mano suministros de repuesto. Es importante pedir estos suministros cuando aparecen los primeros mensajes para evitar interrupciones en la impresión. El panel de control muestra un mensaje de error cuando es necesario reemplazar el suministro.

Para hacer un pedido de suministros, póngase en contacto con el distribuidor local o vaya al sitio web de Suministros de Xerox en www.xerox.com/office/8500_8550supplies.

Precaución: No se recomienda el uso de suministros que no sean Xerox. La Garantía Xerox, Acuerdo de servicio y la Total Satisfaction Guarantee (Garantía de satisfacción total) no cubren los daños, mal funcionamiento o disminución del rendimiento, si éstos han sido causados por el uso de suministros que no pertenecen a Xerox, o por aquellos que no son específicos de esta impresora. La Total Satisfaction Guarantee (Garantía de satisfacción total) está disponible en Estados Unidos y Canadá. La cobertura puede variar fuera de estas zonas; para más detalles, póngase en contacto con su representante local.

Reciclado de suministros

Para obtener información sobre los programas de reciclaje de suministros de Xerox, consulte www.xerox.com/gwa.

Traslado y reembalaje de la impresora

Esta sección incluye:

- Precauciones al trasladar la impresora en la página 5-16
- Traslado de la impresora dentro de la oficina en la página 5-16
- Preparación de la impresora para su envío en la página 5-18

Precaución: Las piezas de la impresora están calientes. Para evitar cualquier daño personal o a la impresora, deje que la tinta se solidifique. Ejecute el procedimiento **Desconexión para mover la impresora** del panel de control para que la impresora se enfríe rápidamente.

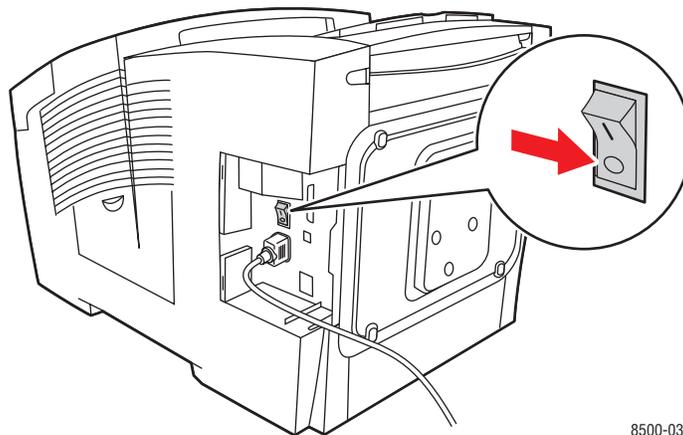
Precauciones al trasladar la impresora

Para información sobre las precauciones y directrices para trasladar la impresora de forma segura, consulte [Seguridad del usuario](#) en la página A-1 de esta guía del usuario.

Traslado de la impresora dentro de la oficina

Para trasladar la impresora dentro de la oficina:

1. Cierre las puertas de la impresora.
2. Apague la impresora con el interruptor de alimentación, que se encuentra bajo la puerta de la interfaz en el lado superior derecho.

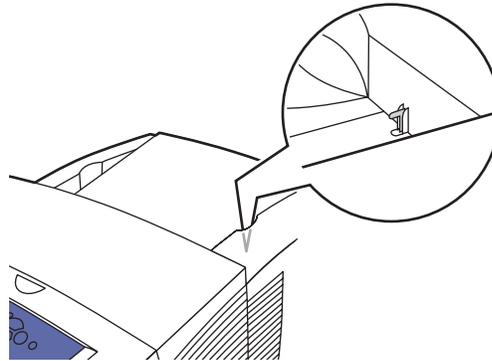


8500-031

3. Cuando hayan pasado **10 segundos** desde que ha apagado la impresora, seleccione **Desconexión para mover la impresora** en el panel de control.

Nota: Si recibe el mensaje **Error de apagado - Cabezal no detenido** en el panel de control, es porque ésta no está preparada para ser trasladada. Si el cabezal de impresión no está bloqueado, la impresora puede dañarse durante el traslado.

4. Compruebe que el indicador de la bandeja de salida está levantado. Cuando el indicador está levantado, el cabezal de impresión está bloqueado.



5. Espere a que la impresora finalice el periodo de enfriamiento para que se solidifique la tinta. El ventilador se desconectará cuando esté lo suficientemente frío para su traslado.

Precaución: Si apaga la impresora pero no selecciona **Desconexión para mover la impresora** en el panel de control, el ventilador no se activará y deberá esperar más tiempo hasta que la tinta se solidifique. Antes de trasladar o empaquetar el sistema, espere al menos **30 minutos** para que ésta se enfríe completamente.

6. Desconecte la impresora cuando haya terminado el ciclo de enfriado.
7. Utilice las asas a cada lado de la impresora para levantarla. Traslade por separado el alimentador de 525 hojas y la impresora.



Preparación de la impresora para su envío

Antes de enviar la impresora:

1. Retire el kit de mantenimiento y la bandeja de desechos. Consulte [Retirada de la bandeja de desechos y kit de mantenimiento](#) en la página 5-19.
2. Apague la impresora. Consulte [Apagado de la impresora](#) en la página 5-21.
3. Embale la impresora. Consulte [Embalaje de la impresora](#) en la página 5-22.

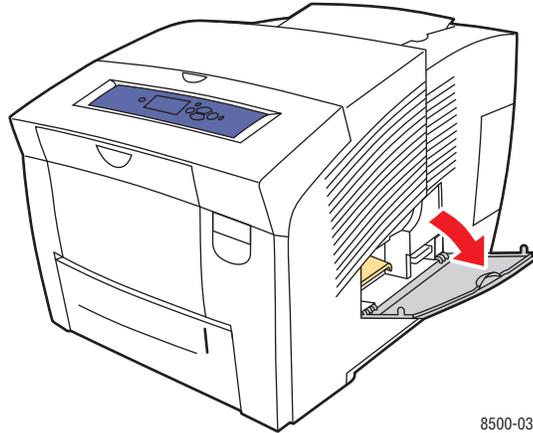
Vuelva a embalar la impresora en la caja y material de embalaje original o en un kit de reembalaje de Xerox. Encontrará instrucciones adicionales para volver a embalar la impresora en el kit de reembalaje. Si no dispone de todos los embalajes originales de la impresora o no es capaz de volver a embalarla, póngase en contacto con el representante del servicio local de Xerox.

Precaución: Si la impresora se traslada de forma incorrecta o no se reembala correctamente para su envío, puede sufrir daños que no están cubiertos por la garantía, el contrato de servicio o la Total Satisfaction Guarantee (Garantía de satisfacción total). La Total Satisfaction Guarantee (Garantía de satisfacción total) está disponible en Estados Unidos y Canadá. La cobertura puede variar fuera de estas zonas; para más detalles, póngase en contacto con su representante local.

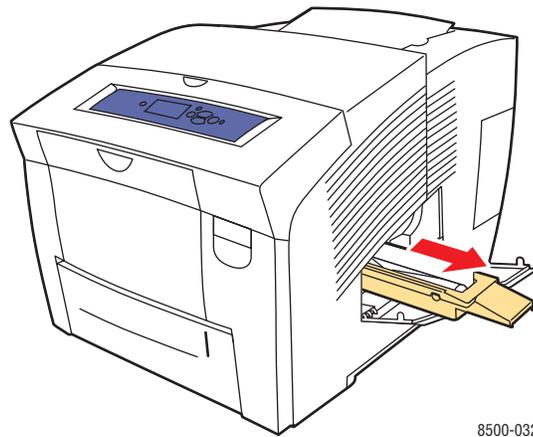
Retirada de la bandeja de desechos y kit de mantenimiento

Antes de apagar la impresora, retire el kit de mantenimiento y la bandeja de desechos:

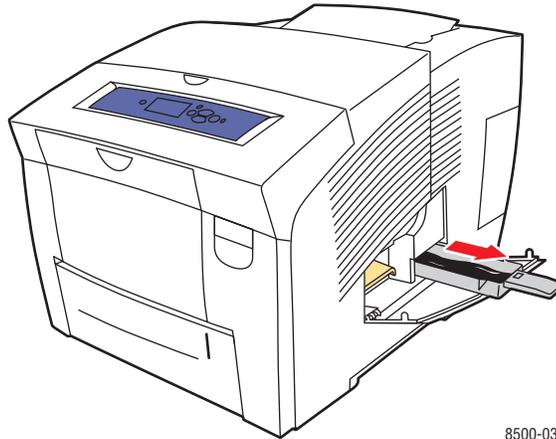
1. Abra la puerta del lado derecho de la impresora.



2. Retire el cajón de mantenimiento (etiquetado con la letra A) y colóquelo en una bolsa de plástico para almacenarlo.

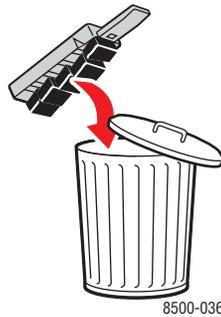


3. Extraiga la bandeja de desechos (etiquetada con la letra **B**) de la ranura de la bandeja de desechos.



Advertencia: Manipule con cuidado la bandeja de desechos, ya que puede estar caliente.

4. Vacíe los desechos y coloque la bandeja en una bolsa de plástico para almacenarla.



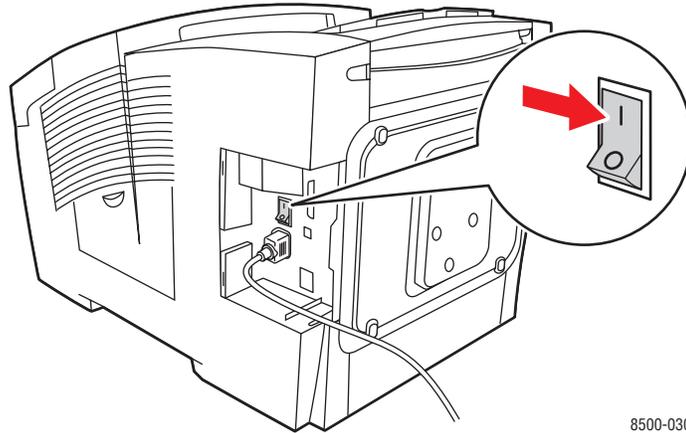
Precaución: Si embala la impresora con el kit de mantenimiento y la bandeja de desechos instalados, la impresora sufrirá daños.

5. Cierre las puertas de la impresora.

Apagado de la impresora

Para apagar la impresora:

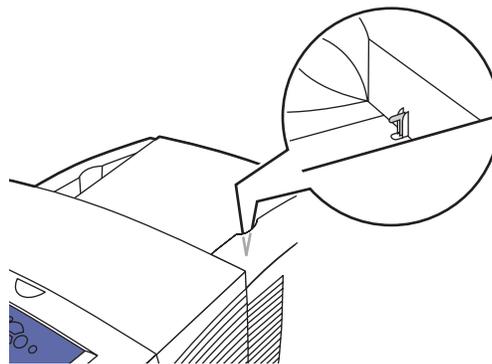
1. Pulse el interruptor de alimentación situado bajo la puerta de la interfaz en el lado superior derecho de la impresora para apagarla.



2. Cuando hayan pasado **10 segundos** desde que ha apagado la impresora, seleccione **Desconexión para mover la impresora** en el panel de control.

Precaución: Si recibe el mensaje **Error de apagado - Cabezal no detenido** en el panel de control, es porque ésta no está preparada para ser trasladada. Si el cabezal de impresión no está bloqueado, la impresora puede dañarse durante el traslado.

3. Compruebe que el indicador de la bandeja de salida está levantado. Cuando el indicador está levantado, el cabezal de impresión está bloqueado.



4. Espere a que la impresora finalice el periodo de enfriamiento para que se solidifique la tinta. La impresora se desconectará cuando esté lo suficientemente fría para su traslado.
5. Desconecte la impresora cuando haya terminado el ciclo de enfriado.

Embalaje de la impresora

Para embalar la impresora:

1. Utilice las asas a cada lado de la impresora para levantarla. Traslade por separado el alimentador de 525 hojas y la impresora.



2. Utilice la caja y el material de embalaje original o en un kit de reembalaje de Xerox para reembalar la impresora. No envíe el kit de mantenimiento o la bandeja de desechos junto con la impresora.

Precaución: Si la impresora se traslada de forma incorrecta o no se reembala correctamente para su envío, puede sufrir daños que no están cubiertos por la garantía, el contrato de servicio o la Total Satisfaction Guarantee (Garantía de satisfacción total). La Total Satisfaction Guarantee (Garantía de satisfacción total) está disponible en Estados Unidos y Canadá. La cobertura puede variar fuera de estas zonas; para más detalles, póngase en contacto con su representante local.

6 Solución de problemas

Este capítulo incluye:

- Solución de atascos de papel en la página 6-2
- Obtención de ayuda en la página 6-17

Consulte también:

Tutoriales de vídeo sobre solución de problemas en www.xerox.com/office/8500_8550support

Calidad de impresión en la página 4-1

Solución de atascos de papel

Esta sección incluye:

- [Atasco en la salida](#) en la página 6-2
- [Atasco en la puerta frontal](#) en la página 6-7
- [Atasco en las bandejas](#) en la página 6-12

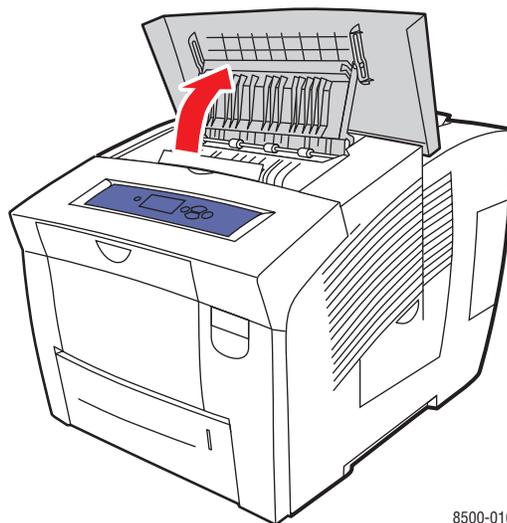
Consulte también:

[Seguridad del usuario](#) en la página A-1

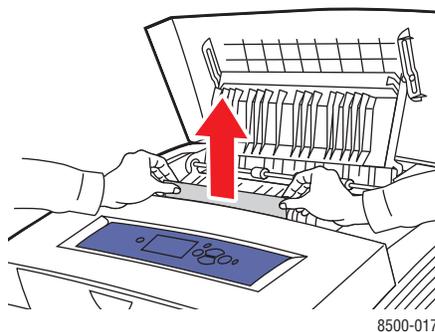
Atasco en la salida

Para solucionar un atasco en la salida:

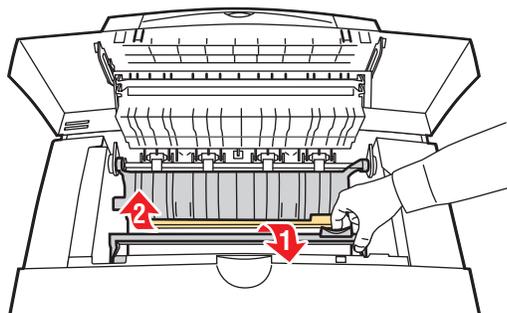
1. Abra la puerta de salida.



2. Extraiga lentamente el papel atascado de la impresora. Asegúrese de retirar todos los trozos de papel rotos.

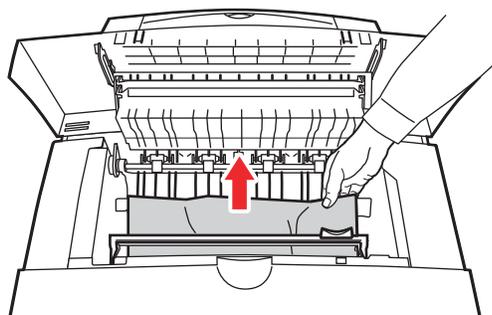


3. Si no ha encontrado papel en el paso 2, levante las guías de papel.



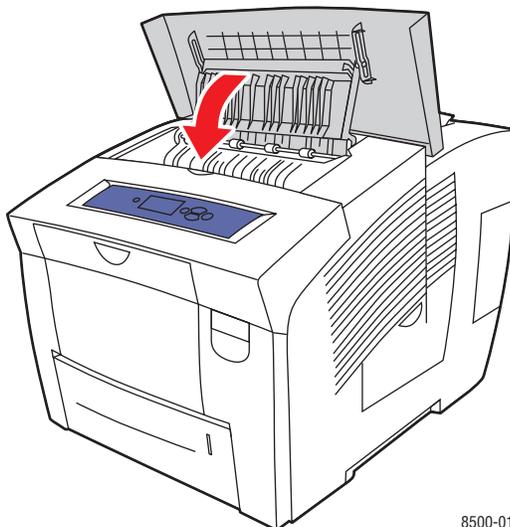
8500-042

4. Retire el papel atascado.



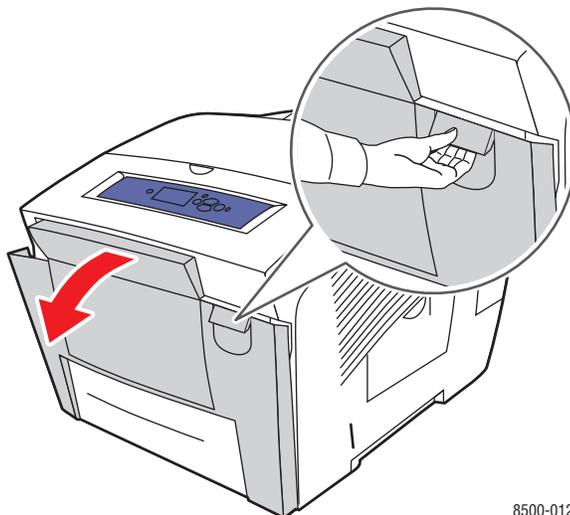
8500-065

5. Cierre la puerta de salida.



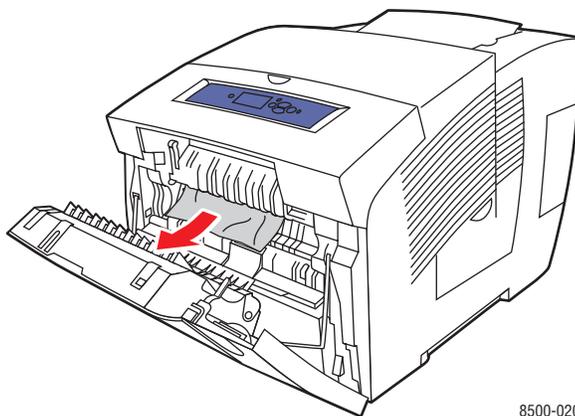
8500-018

- 6.** Si no ha encontrado papel en los pasos anteriores, siga estos pasos:
 - a.** Tire de la palanca que hay en la parte frontal de la impresora para abrir la puerta frontal.



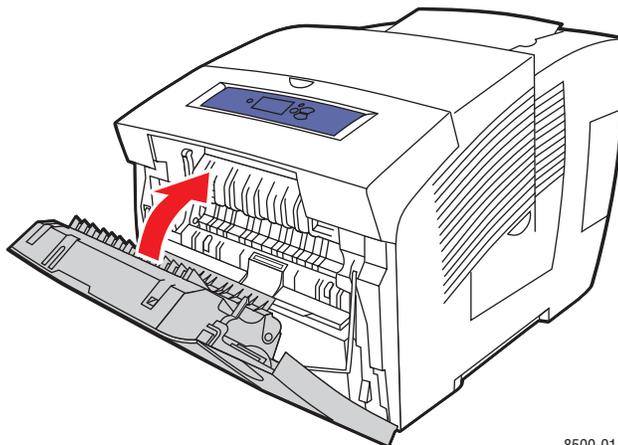
8500-012

- b.** Extraiga lentamente el papel atascado de la impresora. Asegúrese de retirar todos los trozos de papel rotos.



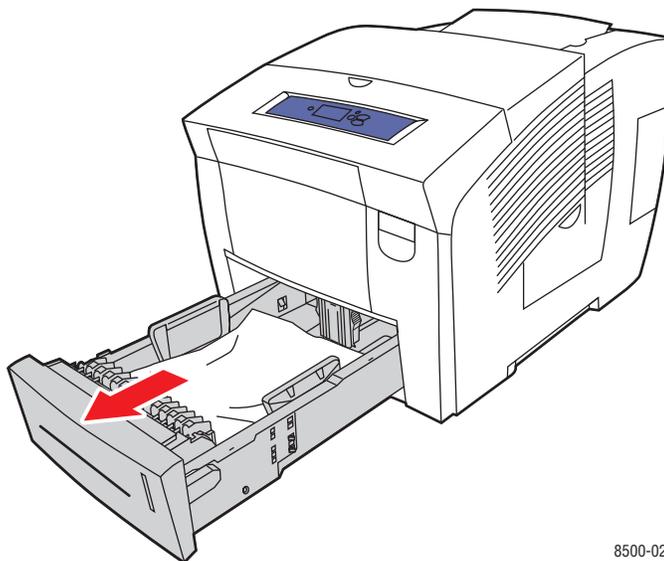
8500-020

- c.** Cierre la puerta frontal.



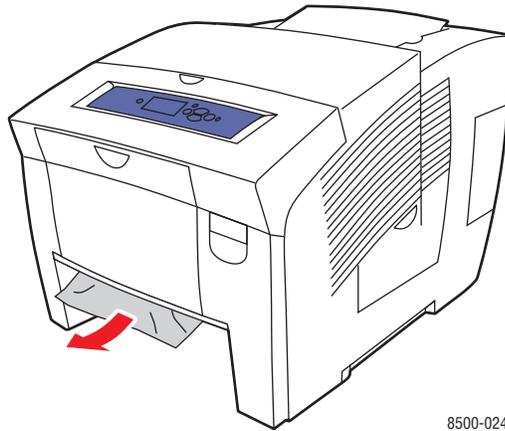
8500-014

- 7.** Si no ha encontrado papel atascado en los pasos anteriores, siga estos pasos:
 - a.** Extraiga completamente todas las bandejas de la impresora.



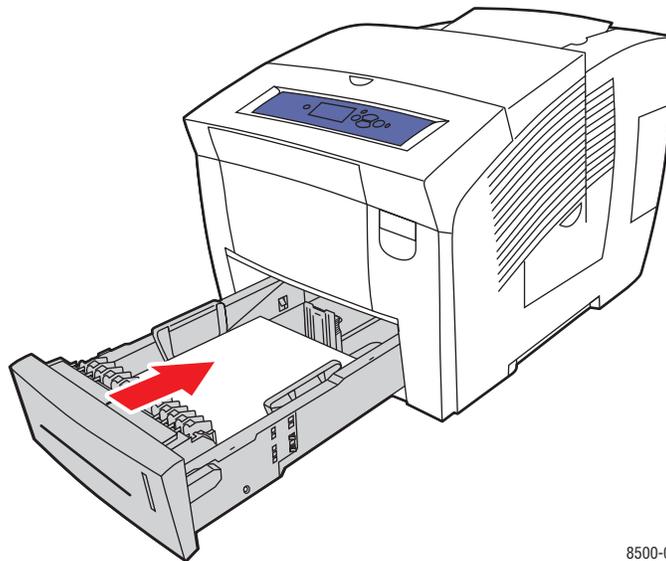
8500-028

- b.** Retire el papel atascado del interior de la ranura de la bandeja. Asegúrese de retirar todos los trozos de papel rotos.



8500-024

- c.** Vuelva a colocar todas las bandejas, encajándolas por completo en la impresora.

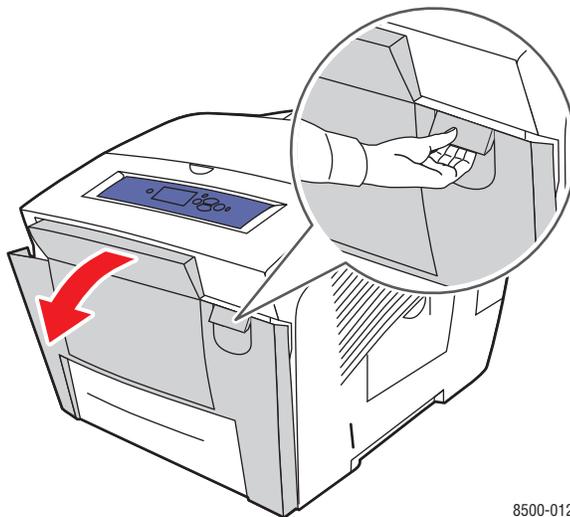


8500-005

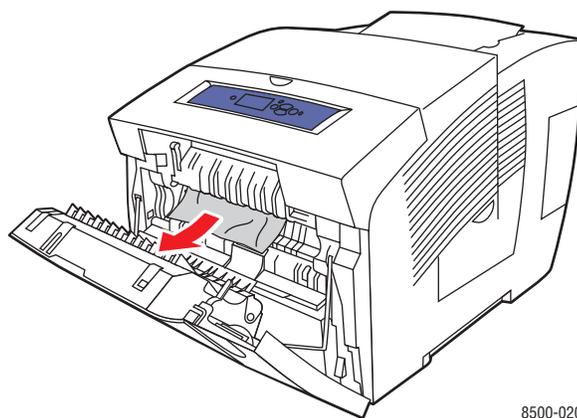
Atasco en la puerta frontal

Para solucionar un atasco en la puerta frontal:

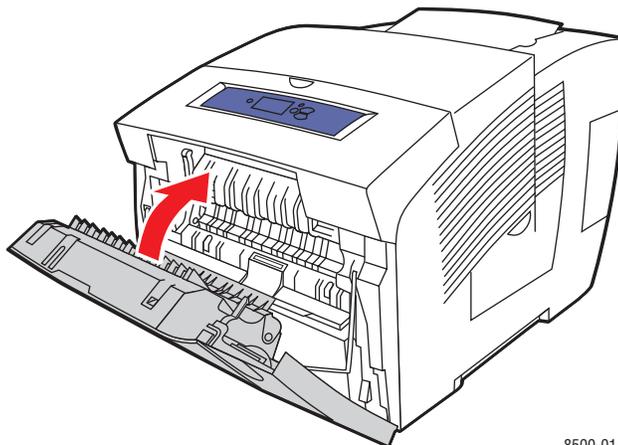
1. Tire de la palanca que hay en la parte frontal de la impresora para abrir la puerta frontal.



2. Extraiga lentamente el papel atascado de la impresora. Asegúrese de retirar todos los trozos de papel rotos.

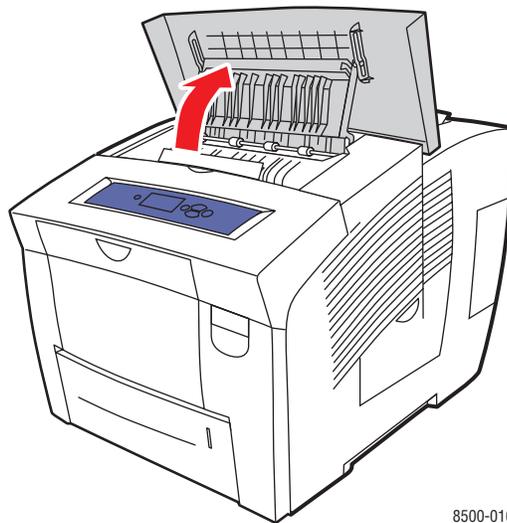


- 3.** Cierre la puerta frontal.



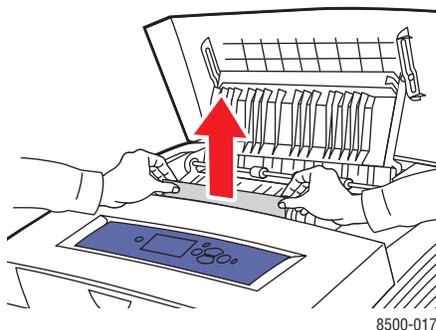
8500-014

- 4.** Si no ha encontrado papel en los pasos anteriores, siga estos pasos:
 - a.** Abra la puerta de salida.

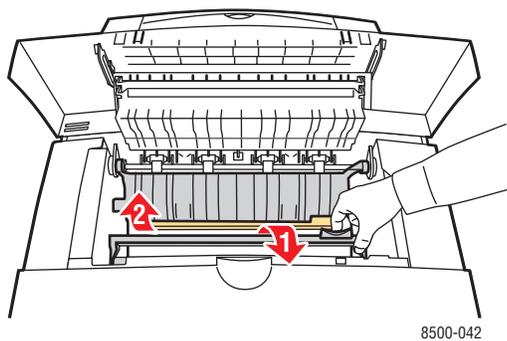


8500-016

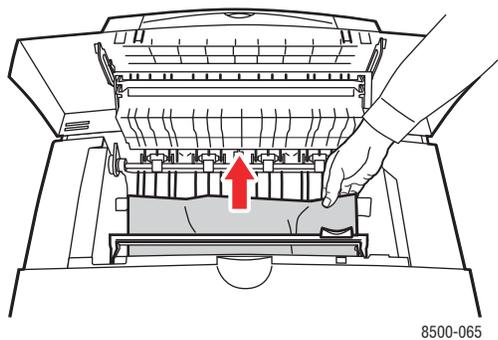
- b.** Extraiga lentamente el papel atascado de la impresora. Asegúrese de retirar todos los trozos de papel rotos.



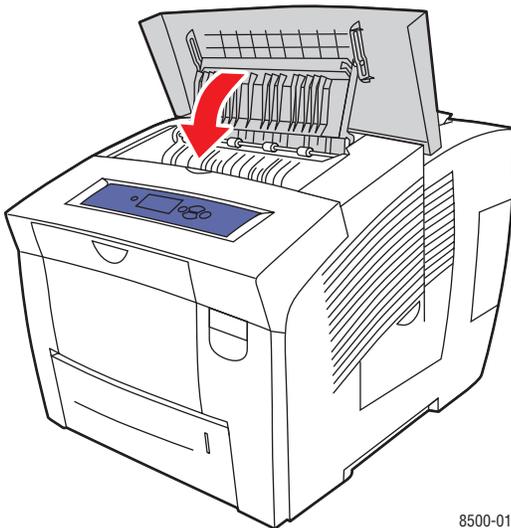
- c.** Levante las guías del papel.



- d.** Retire el papel atascado.

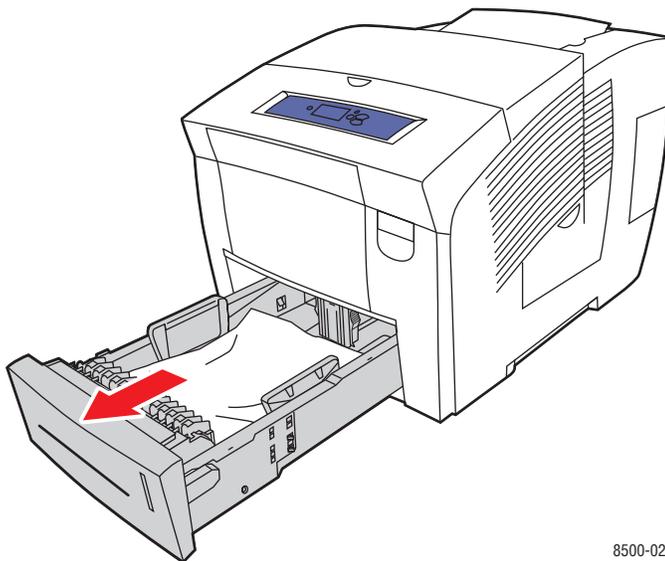


- e. Cierre la puerta de salida.



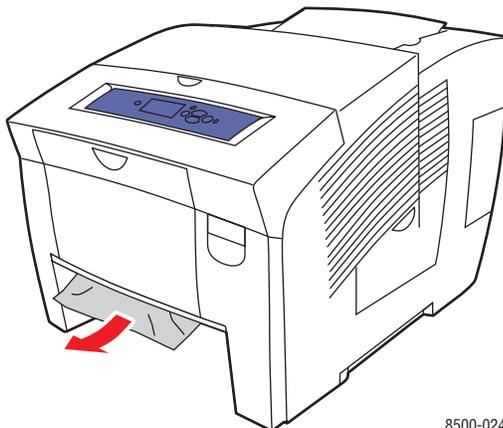
8500-018

- 5. Si no ha encontrado papel atascado en los pasos anteriores, siga estos pasos:
 - a. Extraiga completamente todas las bandejas de la impresora.



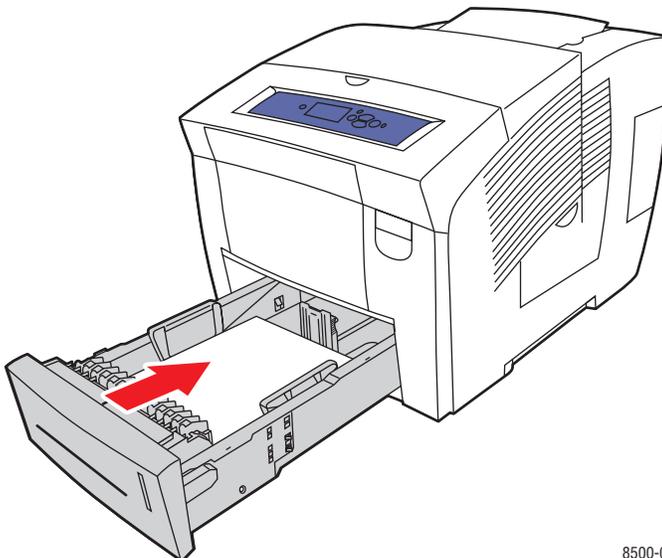
8500-028

- b.** Retire el papel atascado del interior de la ranura de la bandeja. Asegúrese de retirar todos los trozos de papel rotos.



8500-024

- c.** Vuelva a colocar todas las bandejas, encajándolas por completo en la impresora.



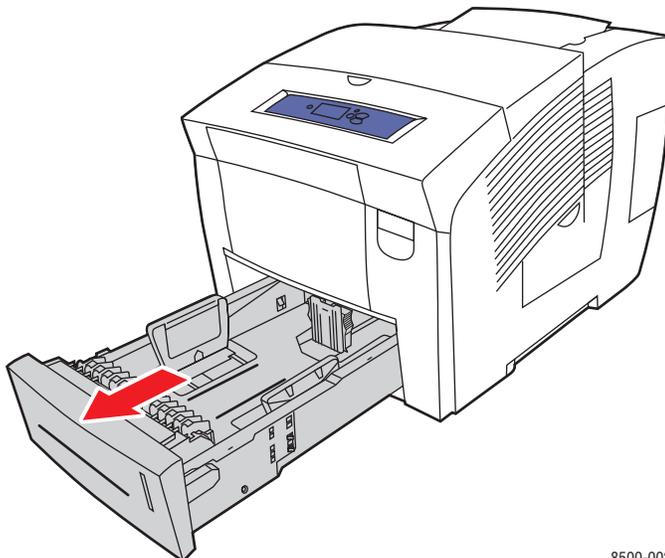
8500-005

Nota: Utilice solo papel del tipo, peso y tamaño aprobados para esta bandeja. Para imprimir en papel de tamaño personalizado utilice únicamente la bandeja 1.

Atasco en las bandejas

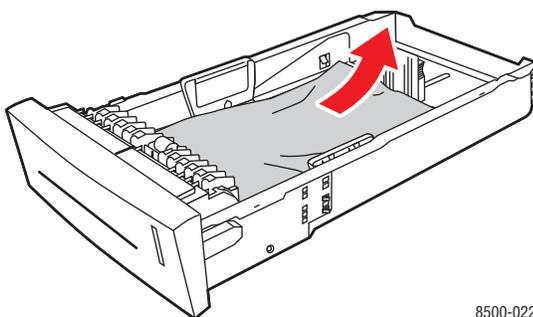
Para solucionar un atasco en la bandeja especificada en el panel de control:

1. Saque la bandeja especificada en el panel de control totalmente fuera de la impresora.



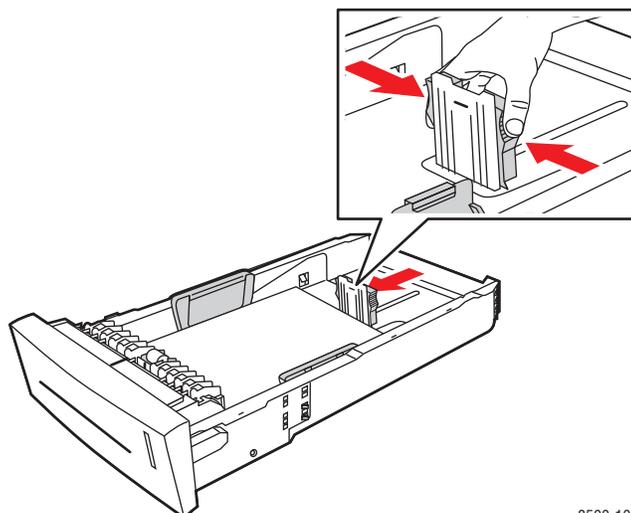
8500-002

2. Retire la hoja superior de la bandeja.

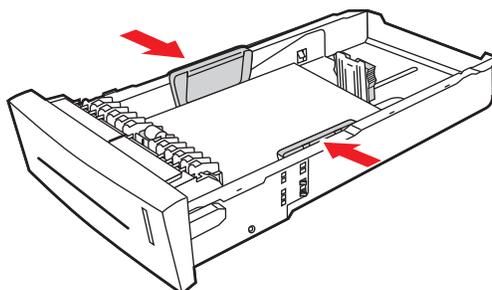


8500-022

3. Asegúrese de que el papel esté correctamente cargado en la bandeja. Ajuste las guías de longitud y anchura de la bandeja:
 - a. **Guía de longitud:** presione los lados de la guía y, a continuación, deslice ésta hasta que la flecha coincida con el tamaño de papel adecuado señalado en la parte inferior de la bandeja. Cuando se coloca adecuadamente, la guía encaja en su sitio.

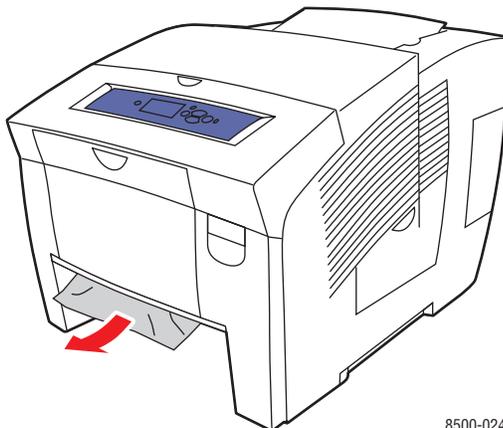


- b. **Guías de anchura:** deslice las guías de anchura hasta que las flechas de éstas coincidan con el tamaño de papel adecuado señalado en la parte inferior de la bandeja. Cuando se colocan adecuadamente, las guías encajan en su sitio.



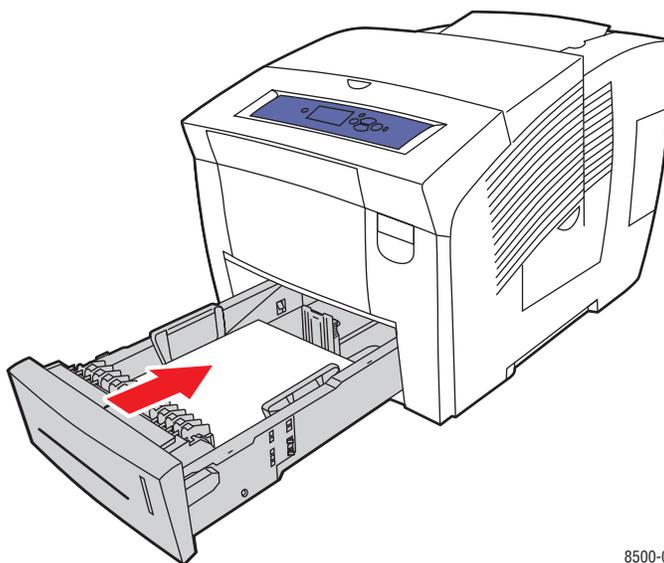
Nota: Una vez que las guías de papel estén correctamente ajustadas, puede haber un pequeño espacio entre el papel y las guías.

4. Retire el papel atascado del interior de la ranura de la bandeja. Asegúrese de retirar todos los trozos de papel rotos.



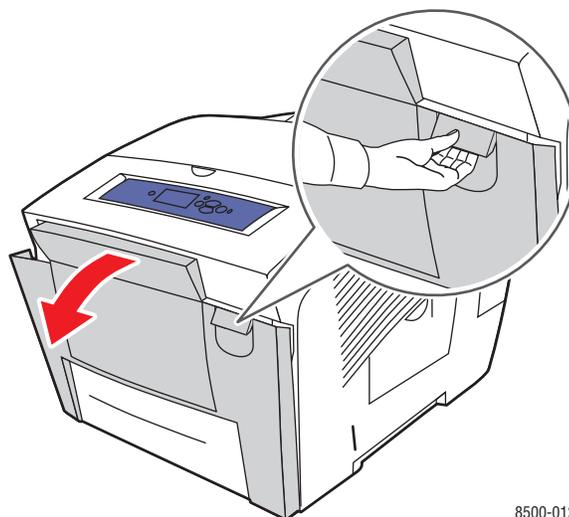
8500-024

5. Introduzca la bandeja en su ranura y presione hasta que quede bien encajada en la impresora.



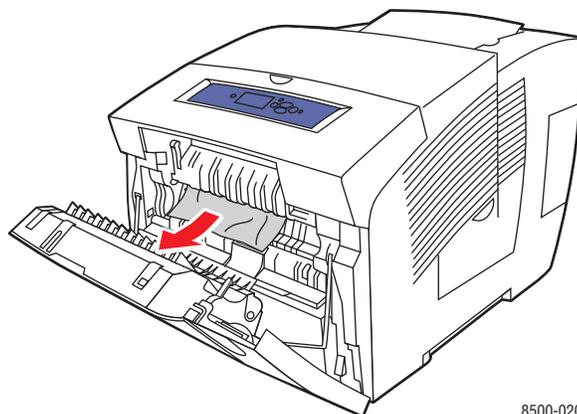
8500-005

- 6.** Si no ha encontrado papel atascado en los pasos anteriores, siga estos pasos:
 - a.** Tire de la palanca que hay en la parte frontal de la impresora para abrir la puerta frontal.



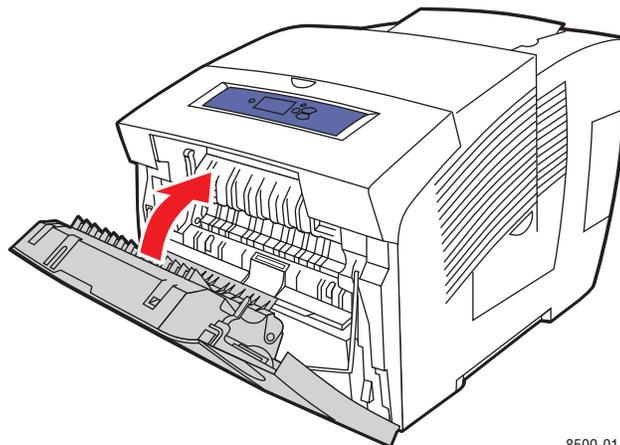
8500-012

- b.** Extraiga lentamente el papel atascado de la impresora. Asegúrese de retirar todos los trozos de papel rotos.



8500-020

- c.** Cierre la puerta frontal.



8500-014

Nota: Utilice solo papel del tipo, peso y tamaño aprobados para esta bandeja. Para imprimir en papel de tamaño personalizado utilice únicamente la bandeja 1.

Obtención de ayuda

Esta sección incluye:

- [Mensajes del panel de control](#) en la página 6-17
- [Avisos de PrintingScout](#) en la página 6-18
- [Asistencia técnica de PhaserSMART](#) en la página 6-18
- [Enlaces en Internet](#) en la página 6-19

Xerox proporciona varias herramientas de diagnóstico automático que ayudan a proporcionar y mantener la calidad de impresión.

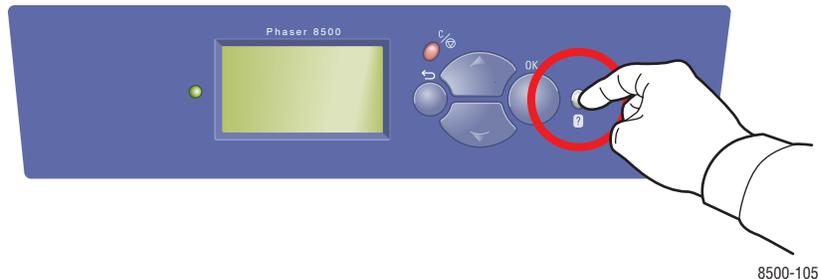
Consulte también:

[Centro de servicio de asistencia Xerox](#) en la página 1-11

Mensajes del panel de control

El panel de control del sistema proporciona información y ayuda para la solución de problemas. Cuando se produce una condición de error o advertencia, el panel de control mostrará un mensaje informándole del problema. En la mayoría de los casos, el panel de control también mostrará un gráfico animado que le muestra la ubicación donde se encuentra el problema, como por ejemplo, el atasco de papel.

Pulse el botón **Ayuda** del panel de control para obtener más información sobre el mensaje o el menú que se muestra. El botón **Ayuda** lleva el signo **?**.



Avisos de PrintingScout

PrintingScout es una herramienta que se instala junto al controlador de impresora Xerox. Comprueba automáticamente el estado de la impresora durante el envío de un trabajo de impresión. Si la impresora no es capaz de imprimir el trabajo, PrintingScout mostrará automáticamente un aviso en la pantalla del ordenador para avisarle de que la impresora necesita atención. Haga clic en el aviso para obtener instrucciones de cómo arreglar el problema.

Asistencia técnica de PhaserSMART

Asistencia técnica de PhaserSMART es un sistema de asistencia automatizado basado en internet: a través del navegador se envía información de diagnóstico desde la impresora al sitio web de Xerox para analizarla. La Asistencia técnica de PhaserSMART examina la información, diagnostica el problema y propone una solución. Si el problema no se resuelve con dicha solución, la Asistencia técnica de PhaserSMART le ayuda a iniciar una petición de servicio técnico al Servicio de asistencia al cliente de Xerox.

Para acceder a la Asistencia técnica de PhaserSMART:

1. Abra el explorador y diríjase a www.phaserSMART.com.
2. Introduzca la dirección IP de la impresora en la ventana del explorador.
3. Siga las instrucciones que aparecen en pantalla.

Enlaces en Internet

Xerox dispone de diversos sitios web que ofrecen información adicional sobre impresora Phaser 8500/8550. Cuando se instalan los controladores de impresora Xerox en el ordenador, se instala también una serie de vínculos de Xerox en la carpeta **Favoritos** del navegador. La ficha **Solución de problemas** del controlador de impresora de Windows incluye igualmente vínculos útiles. Visite los siguientes sitios web para obtener más información.

Recurso	Enlace
Para acceder al servicio de asistencia técnica PhaserSMART, que se encarga de diagnosticar automáticamente los problemas de la impresora de red y proponer soluciones:	www.phasersmart.com
Para acceder a la Base de datos de referencia de infoSMART (la que utiliza el personal del servicio de asistencia al cliente de Xerox) y encontrar soluciones para diversos temas, como códigos de error, calidad de impresión, atascos de papel, instalación del software, redes y mucho más:	www.xerox.com/office/8500_8550infoSMART
La información de asistencia técnica sobre su impresora, incluida Asistencia técnica en línea, descargas de controlador, tutoriales de vídeo y mucho más:	www.xerox.com/office/8500_8550support
Suministros para la impresora:	www.xerox.com/office/8500_8550supplies
Un recurso sobre herramientas e información, tales como lecciones prácticas interactivas, plantillas de impresión, consejos útiles y funciones personalizadas que se adapten a sus necesidades particulares:	www.colorconnection.xerox.com
Centro de servicio de asistencia y venta local:	www.xerox.com/office/contacts
Registro de la impresora:	www.xerox.com/office/register
Los Informes de seguridad de materiales (solo en inglés) identifica los materiales y facilita información sobre cómo tratar y almacenar materiales peligrosos de forma segura.	www.xerox.com/office/msds
Información sobre el reciclado de suministros:	www.xerox.com/gwa

A Seguridad del usuario

La impresora y los suministros recomendados se han diseñado y probado para que cumplan con unos requisitos estrictos de seguridad. Prestar atención a la información siguiente garantizará un funcionamiento seguro de su impresora de forma continua.

Seguridad eléctrica

- Use el cable de alimentación suministrado con la impresora.
- Enchufe el cable directamente a una toma eléctrica correctamente conectada a tierra. Asegúrese de que ambos extremos del cable están enchufados correctamente. Si no sabe si el enchufe está conectado a tierra, pida a un electricista que lo compruebe.
- No utilice un enchufe adaptador a tierra para conectar la impresora a una toma eléctrica que no tenga conexión a tierra.
- No utilice un cable alargador ni una regleta de conexiones.
- Compruebe que la impresora está enchufada a una toma eléctrica que proporcione el voltaje adecuado. Revise las especificaciones eléctricas de la impresora con un electricista si es necesario.

Advertencia: Para evitar la posibilidad de una descarga eléctrica, asegúrese de que la impresora esté correctamente conectada a tierra. Los productos eléctricos pueden conllevar riesgos en caso de uso indebido.

- No ponga la impresora en un lugar en que la gente pueda pisar el cable de alimentación eléctrica.
- No coloque objetos sobre el cable de alimentación eléctrica.
- No obstruya las aberturas de ventilación. Estas aberturas tienen por objeto evitar que la impresora se caliente en exceso.
- No deje caer clips ni grapas dentro de la impresora.

Advertencia: No introduzca objetos en las ranuras ni aberturas de la impresora. Si hace contacto con algún punto con carga eléctrica o si realiza un cortocircuito de algún componente, podría producirse un incendio o una descarga eléctrica.

Si observa ruidos y olores inusuales:

1. Apague la impresora de inmediato.
2. Desconecte el cable de alimentación de la toma de electricidad.
3. Llame a un representante del servicio técnico autorizado para que corrija el problema.

El cable de alimentación va unido a la impresora mediante un enchufe en la parte posterior. Si fuese necesario desconectar todas las conexiones eléctricas de la impresora, desconecte el cable de alimentación de la toma de electricidad.

Advertencia: No extraiga las cubiertas o dispositivos de seguridad que están sujetos con tornillos, a menos que esté instalando algún equipo opcional y se haya indicado expresamente que lo haga. Cuando se realizan estas instalaciones, la impresora debe estar **apagada**. Desconecte el cable de alimentación eléctrica cuando extraiga las puertas y los dispositivos de seguridad para instalar algún equipo opcional. A excepción de las opciones instalables por el usuario, los componentes que se encuentran tras dichas cubiertas no requieren ningún tipo de mantenimiento o servicio por parte del usuario.

Nota: Puede dejar la impresora encendida para un rendimiento óptimo del equipo, ya que esto no representa ningún peligro.

Las situaciones siguientes representan un riesgo para su seguridad:

- El cable de alimentación está dañado o raído.
- Se ha derramado líquido en la impresora.
- La impresora está expuesta a agua.

Si surgiera alguna de estas condiciones:

1. Apague la impresora de inmediato.
2. Desconecte el cable de alimentación de la toma de electricidad.
3. Llame a un representante del servicio técnico autorizado.

Seguridad de mantenimiento

- No realice ningún procedimiento de mantenimiento que no esté específicamente descrito en la documentación que acompaña a la impresora.
- No utilice limpiadores en aerosol. El uso de suministros no aprobados puede resultar en un mal rendimiento y provocar situaciones de peligro.
- No quemé ningún consumible o elemento de mantenimiento de rutina. Para obtener información sobre los programas de reciclaje de suministros de Xerox, consulte www.xerox.com/gwa.

Seguridad de funcionamiento

Su impresora y los suministros se han diseñado y probado para que cumplan estrictas exigencias de seguridad. Éstos incluyen el examen y aprobación por un organismo de seguridad y el cumplimiento con las normas medioambientales establecidas.

Si presta atención a las siguientes normas de seguridad, contribuirá a que su impresora funcione continuamente de forma segura.

Ubicación de la impresora

- Coloque la impresora en un lugar sin polvo y con un rango de temperatura de 10° C a 32° C (de 50° F a 90° F) y una humedad relativa del 10% al 80%.
- Coloque la impresora en una zona con suficiente espacio para la ventilación, funcionamiento y mantenimiento.
- No coloque la impresora en un suelo enmoquetado. Las fibras en suspensión de una moqueta pueden introducirse en la impresora y provocar problemas de calidad en la impresión.
- No coloque la impresora cerca de una fuente de calor.
- No exponga la impresora a la luz directa del sol para evitar dañar los componentes sensibles a la luz.
- No exponga directamente la impresora a la corriente de aire frío de un sistema de aire acondicionado.

Espacio de separación de la impresora

Los espacios mínimos recomendados son:

- 20 cm (7,5 pulg.) por arriba
- 10,16 cm (4 pulg.) por detrás
- 10,16 cm (4 pulg.) por la izquierda
- 40 cm (15,5 pulg.) por la derecha, para permitir el acceso al kit de mantenimiento y la bandeja de desechos.

Directrices de funcionamiento

- No bloquee ni tape las ranuras ni aberturas de la impresora. Sin una ventilación adecuada, es posible que la impresora se caliente en exceso.
- Use la impresora en alturas inferiores a 2.438 m (8.000 pies).
- Coloque la impresora en una superficie nivelada y sólida, sin vibraciones, con suficiente resistencia para el peso de la impresora. El peso básico de la impresora, sin materiales de embalaje, es de 28 kg (60 lb.). Debe estar nivelada horizontalmente con una inclinación inferior a 2° y con las cuatro patas firmemente apoyadas sobre la superficie.

Normas de seguridad sobre impresión

- Mantenga las manos, cabello, collares, etc. apartados de los rodillos de alimentación y salida.
- No extraiga la bandeja de origen de papel que ha seleccionado en el controlador de impresora o en el panel de control.
- No abra las puertas mientras la impresora está imprimiendo.
- No mueva la impresora mientras está imprimiendo.

Suministros de la impresora

- Utilice los suministros diseñados específicamente para la impresora. El uso de materiales no adecuados puede producir un mal rendimiento y causar situaciones de peligro.
- Siga todas las advertencias e instrucciones indicadas en, o suministradas con, la impresora, opciones y suministros.

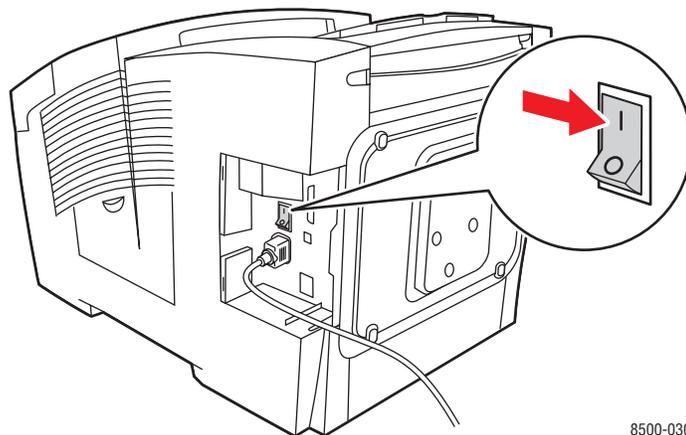
Traslado de la impresora

Respete los siguientes consejos para evitar lesiones o daños a la impresora.

- Mantenga el nivel de la impresora. Inclinarla puede hacer que la tinta se derrame en el interior.
- Para obtener mejores resultados, utilice el modo **Desconexión para mover la impresora** del panel de control.
- Antes de trasladarla, deje siempre enfriar la impresora para evitar derrames de tinta que puedan dañarla.

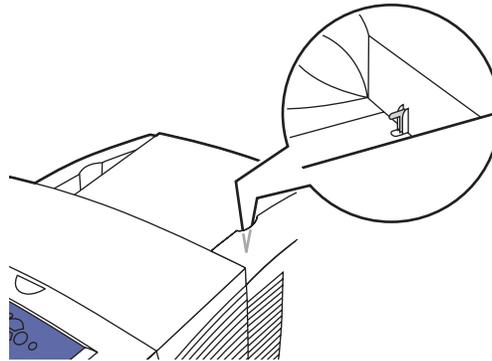
Advertencia: Algunas piezas de la impresora pueden estar calientes. Para evitar lesiones personales o daños a la impresora, déjela enfriar durante **30 minutos** antes de trasladarla o embalarla. De este modo se permite que se solidifique la tinta.

- Apague siempre la impresora con el interruptor de alimentación, que se encuentra bajo la puerta de la interfaz en el lado superior derecho. Desenchufe todos los cables. Nunca apague la impresora tirando del cable de alimentación o mediante el interruptor de encendido y apagado de una regleta de conexiones.



8500-030

- Nunca traslade la impresora si recibe el mensaje **Error de apagado: cabezal no detenido** en el panel de control. La impresora no se puede trasladar. Si el cabezal de impresión no está bloqueado, la impresora puede dañarse durante el traslado.
- Verifique que el cabezal de impresión está bloqueado. Cuando la bandera verde de la bandeja de salida está en la posición elevada, el cabezal de impresión está bloqueado.



8500-099

- Extraiga siempre el conjunto inferior de bandejas cuando vaya a trasladar la impresora.
- Siempre deben levantar la impresora dos personas.



- No coloque alimentos ni líquidos sobre la impresora.

Precaución: Si la impresora se traslada de forma incorrecta o no se reembala correctamente para su envío, puede sufrir daños que no están cubiertos por la garantía, el contrato de servicio o la Total Satisfaction Guarantee (Garantía de satisfacción total). La Total Satisfaction Guarantee (Garantía de satisfacción total) está disponible en Estados Unidos y Canadá. La cobertura puede variar fuera de estas zonas; para más detalles, póngase en contacto con su representante local.

Símbolos que aparecen en el producto



Tenga cuidado (o preste atención sobre un componente concreto). Consulte el manual o manuales para obtener información.



Procure que sus dedos no se queden atrapados en la impresora. Tenga cuidado para evitar lesiones personales.



Superficie caliente dentro o sobre la impresora. Tenga cuidado para evitar lesiones personales.



No tocar.

Índice alfabético

A

- activación de DHCP en la impresora, 2-6
- actualizaciones, 1-5
- Ajuste de imprenta, 4-4
 - corrección TekColor, 4-4
- ajuste del color, 4-4
- Asistencia técnica, 1-10
- atascos
 - despeje, 6-2
 - en la puerta frontal, 6-7
 - en la salida, 6-2
 - en las bandejas, 6-12
 - prevención, 6-2
- Avisos de PrintingScout, 6-18

B

- Bandeja 1
 - carga de papel, 3-8
 - impresión de etiquetas, 3-42
 - impresión de sobres, 3-36
 - impresión de transparencias, 3-30
 - impresión en papel brillante, 3-48
 - imprimir papel de tamaño personalizado, 3-54
- bandeja de desechos
 - vaciado, 5-4
- bandejas
 - adicionales, 1-5
- Bandejas 2 a 4
 - carga de papel, 3-14
 - impresión de transparencias, 3-31, 3-44
 - impresión en papel brillante, 3-50
 - papel admitido, 3-7
- base de datos
 - espacio de nombres de servicio de nombres de dominio (DNS) local, 2-7
- Base de datos de referencia
 - infoSMART, 1-10
 - documentos, 2-12
- blanco y negro, 4-4

C

- calidad de impresión
 - modos, 4-2
 - problemas
 - resolver, 4-6
- cambiar la dirección IP mediante CentreWare IS, 2-7
- características
 - configuraciones de impresora, 1-4
 - estándar, 1-4
- carga de papel
 - Bandeja 1, 3-8
 - Bandejas 2 a 4, 3-14
- carga de tinta, 5-2
- CentreWare IS
 - cambio o modificación de la dirección IP de la impresora, 2-7
 - configuración dinámica de la dirección IP de la impresora, 2-6
- Centro de servicio de asistencia Xerox, 1-11
- Color de oficina, 4-4
- colores
 - ajustar, 4-4
 - descripción, 4-4
- conexión
 - cable o DSL, 2-4
 - Ethernet, 2-3
 - red independiente, 2-4
 - USB, 2-4
- conexión de red de cable o DSL, 2-4
- conexión de red independiente, 2-4
- conexión Ethernet, 2-3
- configuración
 - automática de la dirección IP de la impresora
 - solo en Windows, 2-6
 - dinámica de la dirección IP de la impresora, 2-6
 - manual de la dirección IP de la impresora, 2-8
- configuración automática de la dirección IP de la impresora, 2-6
- configuración de la red, 2-2, 2-3

configuración dinámica de la dirección IP de la impresora, 2-6
 configuración manual de la dirección IP de la impresora, 2-8
 configurar dirección IP de impresora manualmente
 invalida AutoIP, 2-8
 invalida DHCP, 2-8
 configurar la dirección de red, 2-5
 consumibles, 5-14
 controlador de impresora
 Centro de servicio de asistencia Xerox, 1-11
 controlar la calidad de impresión, 4-2
 disponibles, 2-9
 ficha Diseño, 3-21
 ficha Opciones de salida, 3-21
 Ficha Papel/Calidad, 3-21
 Ficha TekColor, 3-21
 idiomas de descripción de página, 2-9
 instalación, 2-9
 Macintosh, 2-9
 Macintosh OS 9.x, 2-10
 Macintosh OS X, versión 10.2 y posterior, 2-11
 PCL, 2-9
 PostScript, 2-9
 sistemas operativos, 2-9
 UNIX, 2-9
 Windows 2000 o posterior, 2-10
 Windows 98 SE o posterior, 2-10
 controlador PostScript de Windows, 2-9
 controladores
 Centro de servicio de asistencia Xerox, 1-11
 disponibles, 2-9
 instalación, 2-9
 Macintosh, 2-9
 Macintosh OS 9.x, 2-10
 Macintosh OS X, versión 10.2 y posterior, 2-11
 PCL, 2-9
 PostScript, 2-9
 UNIX, 2-9
 Windows 2000 o posterior, 2-10
 Windows 98 SE o posterior, 2-10
 controladores de impresora disponibles, 2-9
 corrección TekColor, 4-4
 automática, 4-4
 corrección TekColor automática, 4-4

D

DHCP

activación en la impresora, 2-6
 activada por defecto en las impresoras Phaser, 2-6
 activar para el servicio de nombres de dominio dinámico (DDNS), 2-7
 configuración dinámica de la dirección IP de la impresora, 2-6
 configurar dirección IP de impresora manualmente, 2-8
 dirección de encaminador/pasarela predeterminada, 2-6
 dirección del encaminador
 dirección IP, 2-6
 dirección IP
 cambiar o modificar mediante CentreWare IS, 2-7
 configuración automática, 2-6
 configuración dinámica, 2-6
 configuración manual, 2-8
 dirección del encaminador, 2-6
 formato, 2-6
 Direcciones TCP/IP, 2-5
 directrices
 almacenamiento de papel, 3-5
 impresión de etiquetas, 3-41
 impresión de sobres, 3-35
 papel brillante, 3-47
 uso del papel, 3-4
 directrices de uso
 papel, 3-4

E

elegir una conexión a la red, 2-3
 elementos de mantenimiento de rutina, 5-14
 enlaces en Internet, 6-19
 etiquetas, 3-41
 directrices de impresión, 3-41
 impresión desde la bandeja 1, 3-42

F

formato
 dirección IP, 2-6
 Fuentes PCL, 1-4
 Fuentes PostScript, 1-4

- I**
- impresión
 - ajuste del color, 4-4
 - Impresión a dos caras
 - automática, 3-25
 - manual, 3-27
 - opciones de borde de encuadernación, 3-25
 - impresión a dos caras, 3-25
 - automática, 3-25
 - manual, 3-27
 - opciones de borde de encuadernación, 3-25
 - seleccionar, 3-26
 - impresión básica, 3-2
 - impresión manual a dos caras, 3-27
 - impresora
 - activación de DHCP, 2-6
 - actualizaciones, 1-5
 - bandejas, 1-4
 - cambiar o modificar la dirección IP mediante CentreWareIS, 2-7
 - características, 1-4
 - características del panel de control, 1-6
 - características estándar, 1-4
 - conexión, 1-4
 - configuraciones, 1-4, 1-5
 - espacio de separación, A-3
 - fuentes, 1-4
 - funciones avanzadas, 1-5
 - limpieza del exterior, 5-13
 - mantenimiento, 5-2
 - opciones, 1-5
 - precauciones al trasladar, 5-16
 - preparación para el envío, 5-18
 - recursos de información, 1-10
 - reembalar, 5-16
 - resolución máxima, 1-4
 - suministros, A-4
 - traslado, 5-16, A-4
 - traslado dentro de la oficina, 5-16
 - ubicación, A-3
 - velocidad máxima de impresión, 1-4
 - vistas, 1-2, 1-3
 - imprimir
 - aspectos básicos, 3-2
 - etiquetas, 3-41
 - ficha Diseño, 3-21
 - ficha Opciones de salida, 3-21
 - ficha Papel/Calidad, 3-21
 - Ficha TekColor, 3-21
 - limpieza, 5-2
 - opciones de borde de encuadernación, 3-25
 - páginas de dos caras, 3-25
 - papel brillante, 3-47
 - papel de tamaño personalizado, 3-53
 - segunda cara de papel preimpreso, 3-27
 - seleccionar a dos caras, 3-26
 - seleccionar opciones, 3-20
 - seleccionar opciones de impresión para un trabajo en particular
 - Macintosh, 3-23
 - seleccionar preferencias, 3-20
 - sobres, 3-35
 - transparencias, 3-29
 - información
 - acerca de la impresora, 1-10
 - asistencia técnica, 1-10
 - Base de datos de referencia infoSMART, 1-10
 - Guía de funciones avanzadas, 1-10
 - Guía de instalación, 1-10
 - Guía de referencia rápida, 1-10
 - Guía del usuario, 1-10
 - herramientas de administración de la impresora, 1-10
 - páginas de información, 1-10
 - PhaserSMART, 1-10
 - tutoriales de vídeo, 1-10
 - Instalación de controladores de la impresora, 2-9
 - interior de la impresora, 1-3
 - IP auto
 - configuración dinámica de la dirección IP de la impresora, 2-6
 - configurar dirección IP de impresora manualmente, 2-8

K

- kit de mantenimiento, 5-2
 - colocar, 5-7
- lámina limpiadora
- limpieza, 5-11

L

- lámina limpiadora
- limpieza, 5-11
- láminas de liberación del papel
- limpieza, 5-9
- limpieza
 - la parte externa de la impresora, 5-13
 - lámina de liberación del papel, 5-9
 - lámina limpiadora del kit de mantenimiento, 5-11
- limpieza de la impresora, 5-2

M

- Macintosh
 - Centro de servicio de asistencia Xerox, 1-11
 - parámetros del controlador PostScript, 3-23
 - seleccionar opciones de impresión para un trabajo en particular
 - Macintosh, 3-23
- Macintosh OS 9.x
 - controladores de la impresora, 2-10
- Macintosh OS X, versión 10.2 y posterior
 - controladores de la impresora, 2-11
- manchas o borrones, 4-6
- mantenimiento de rutina, 5-2
- mantenimiento y limpieza, 5-2
- Mapa de menús, 1-7
- márgenes, 3-6, 3-7, 3-53
- memoria, 1-5
- mensajes
 - panel de control, 6-17
 - PrintingScout, 6-18
- mensajes de error y advertencia, 6-17
- modificar la dirección IP mediante CentreWare IS, 2-7
- modos de calidad de impresión, 4-2

N

- nombres de host
 - uso con servicio de nombres de dominio (DNS), 2-7

O

- obtener ayuda
 - Asistencia técnica, 1-10
 - enlaces en Internet, 6-19
 - infoSMART, 1-10
 - PhaserSMART, 1-10
 - PrintingScout, 6-18
- opción 2a. cara, 3-27
- opciones
 - bandejas adicionales, 1-5
 - imprimir, 3-20
 - memoria, 1-5
 - unidad de disco duro interno, 1-5
- opciones de impresión de borde de encuadernación, 3-25

P

- páginas de información, 1-8
 - Mapa de menús, 1-7
 - Página de consejos sobre el papel, 3-5
- páginas de muestra
 - imprimir, 1-8
- páginas de muestrarios de colores, 1-9
- panel de control, 1-6
 - características y diseño, 1-6
 - controlar la calidad de impresión, 4-2
 - diseño, 1-7
 - Mapa de menús, 1-7
- mensajes, 6-17
- páginas de información, 1-8
- páginas de muestra de impresión, 1-8
- sustitución de inyector, 4-7

papel

- 2a. cara, 3-27
- admitido, 3-3, 3-5
- admitido para la bandeja 1, 3-6
- atascos, 6-2
- brillante, 3-47
- cargar en las bandejas de papel., 3-8
- daños a la impresora, 3-4
- directrices de almacenamiento, 3-5
- directrices de uso, 3-4
- directrices para imprimir en papel
 - brillante, 3-47
- etiquetas, 3-41
- impresión en soportes especiales, 3-29
- márgenes, 3-6, 3-7, 3-53
- Página de consejos sobre el
 - papel, 3-5, 4-6, 4-10
- preimpreso, 3-27
- sobres, 3-35
- tamaños personalizados, 3-53
- tamaños y pesos admitidos, 3-5
- tipos, 3-3
- transparencias, 3-29
- papel brillante, 3-47
 - directrices para imprimir, 3-47
 - impresión desde la bandeja 1, 3-48
 - impresión desde las bandejas 2 a 4, 3-50
- papel de tamaño personalizado, 3-53
 - impresión desde la bandeja 1, 3-54
- papel preimpreso, 3-27
- papel y soportes de impresión admitidos, 3-3
- pedido de suministros, 5-14
- PhaserSMART, 1-10
 - asistencia técnica, 6-18
- piezas de la impresora, 1-2
- preparación de la impresora para su
 - envío, 5-18

R

- rayas leves, 4-7, 4-9
- rayas leves aleatorias
 - sustitución de inyector, 4-7
- rayas leves predominantes, 4-9
- reciclado de suministros, 5-15

red

- conexión, 2-3
 - cable o DSL, 2-4
 - Ethernet, 2-3
 - independiente, 2-4
- configurar la dirección de red, 2-5
- crear una red de área local (LAN), 2-5
- dirección
 - configurar, 2-5
- direcciones TCP/IP e IP, 2-5
- elegir una conexión a la red, 2-3
- instalación y configuración, 2-2
- máscara, 2-6
- red de área local (LAN), 2-5
- reembalaje de la impresora, 5-18
- registro de la impresora, 6-19
- resolución
 - máximo, 1-4

S

- seguridad
 - directrices para imprimir, A-4
 - eléctrica, A-1
 - en funcionamiento, A-3
 - mantenimiento, A-2
- seguridad del usuario, A-1
- seguridad durante el funcionamiento, A-3
- seguridad eléctrica, A-1
- seleccionar
 - impresión a dos caras, 3-26
 - opciones de impresión, 3-20
 - opciones de impresión para un trabajo en particular
 - Macintosh, 3-23
 - Windows, 3-21
 - preferencias de impresión, 3-20
 - un modo de calidad de impresión, 4-2
- Servicio de nombres de dominio (DNS)
 - base de datos de espacios de nombres de dominio local, 2-7
 - uso de nombres de host, 2-7
- Servicio de nombres de dominio dinámico (DDNS - Dynamic Domain Name Service), 2-7
- símbolos en el producto, A-6
- sistemas operativos
 - controladores de la impresora, 2-9

sobres, 3-35
 directrices de impresión, 3-35
 impresión desde la bandeja 1, 3-36
 márgenes, 3-6, 3-7

solución de problemas
 Asistencia técnica, 1-10
 atascos de papel, 6-2
 calidad de impresión, 4-6
 infoSMART, 1-10
 las imágenes de las transparencias son demasiado claras u oscuras, 4-10
 manchas o borrones, 4-6
 PhaserSMART, 1-10
 rayas leves aleatorias, 4-7
 rayas leves predominantes, 4-9

solución de problemas con la calidad de impresión, 4-6

soportes de impresión
 admitido, 3-3

soportes especiales, 3-29
 etiquetas, 3-41
 papel brillante, 3-47
 papel de tamaño personalizado, 3-53
 sobres, 3-35
 transparencias, 3-29

suministros, A-4
 cuándo realizar un pedido, 5-15
 pedidos, 5-14
 reciclaje, 5-15

sustitución de inyector, 4-7

sustitución del kit de mantenimiento, 5-7

T

tamaños y pesos de papel admitidos, 3-5
 Bandeja 1, 3-6
 Bandejas 2 a 4, 3-7

tinta
 cargar, 5-2
 minimizar uso, 5-14

trabajo
 opciones de impresión concretas
 Macintosh, 3-23
 Windows, 3-21
 selección del modo de calidad de impresión, 4-2
 seleccionar opciones de impresión
 Windows, 3-21

trabajo en red
 Base de datos de referencia
 infoSMART, 2-12

transparencias, 3-29
 directrices de impresión, 3-29
 impresión desde la bandeja 1, 3-30
 impresión desde las bandejas 2 a 4, 3-31, 3-44
 las imágenes son demasiado claras u oscuras, 4-10

trasladar la impresora, A-4
 dentro de la oficina, 5-16
 precauciones, 5-16
 preparación para el envío, 5-18
 reembalar, 5-16

U

unidad de disco duro, 1-5

USB, 2-4

uso de nombres de host con servicio de nombres de dominio (DNS - Domain Name Service), 2-7

V

vaciado de la bandeja de desechos, 5-4

velocidad de impresión
 máximo, 1-4

W

Windows
 Centro de servicio de asistencia Xerox, 1-11
 instalar controladores de impresora para Windows 2000 o posterior, 2-10
 instalar controladores de impresora para Windows 98 SE o posterior, 2-10
 opciones de impresión, 3-22
 seleccionar opciones de impresión para un trabajo en particular, 3-21