

XEROX®

CopyCentre

WorkCentre

WorkCentre Pro

C123/C128/133

M123/M128/133

123/128/133

Συνοπτικός οδηγός αναφοράς

604P18049



Συνοπτικός οδηγός αναφοράς

604P18049

ΑΥΞΗΣΤΕ ΤΗΝ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΟΤΗΤΑ ΣΑΣ...

...εκμεταλλευόμενοι όλες τις δυνατότητες του μηχανήματός σας. Ένα CD-ROM με τα έγγραφα για τον πελάτη συνοδεύει το προϊόν σας. Περιέχει τον Οδηγό χρήσης και πλήρεις οδηγίες για πρόσθετες μονάδες όπως είναι το φαξ και ο σαρωτής. Περιλαμβάνει επίσης και τον Οδηγό διαχείρισης συστήματος με οδηγίες για τη σύνδεση του μηχανήματος σε δίκτυο. Αποθηκεύστε το περιεχόμενο του CD στο σκληρό δίσκο για να ανατρέχετε σε αυτό στο μέλλον.

Σύνταξη και μετάφραση:

Xerox

GKLS European Operations

Bessemer Road

Welwyn Garden City

Hertfordshire

AL7 1BU

ΑΓΓΛΙΑ

© 2005 Fuji Xerox Co., Ltd. Με την επιφύλαξη παντός δικαιώματος.

Η παρούσα προστασία πνευματικών δικαιωμάτων, περιλαμβάνει κάθε μορφή και θέμα υλικού που καλύπτεται από αυτήν, καθώς και τις πληροφορίες η διάδοση των οποίων επιτρέπεται πλέον βάσει της ισχύουσας νομοθεσίας ή δικαστικών αποφάσεων ή διά της παρούσας, συμπεριλαμβανομένου, χωρίς περιορισμό, του υλικού που έχει δημιουργηθεί από τα προγράμματα λογισμικού και τα οποία εμφανίζονται στην οθόνη, όπως π.χ. εικονίδια, οθόνες, όψεις, κλπ.

Οι ονομασίες Xerox®, και όλα τα προϊόντα Xerox που αναφέρονται σε αυτή την έκδοση αποτελούν εμπορικά σήματα της Xerox Corporation. Ονόματα προϊόντων και εμπορικά σήματα άλλων εταιρειών αναγνωρίζονται διά του παρόντος.

Για περισσότερες λεπτομέρειες σχετικά με εγκεκριμένα προϊόντα ανατρέξτε στην ενότητα Πληροφορίες για την άδεια.

Οι πληροφορίες σε αυτό το έγγραφο ισχύουν κατά το χρόνο έκδοσης. Η Xerox διατηρεί το δικαίωμα να αλλάξει οποιαδήποτε στιγμή τις πληροφορίες χωρίς προειδοποίηση. Αλλαγές και τεχνικές ενημερώσεις θα προστεθούν στις επόμενες εκδόσεις του εγγράφου. Για τις πιο πρόσφατες πληροφορίες πηγαίνετε στο www.xerox.com.

Προϊόντα που υπόκεινται σε συνήθεις κανόνες εξαγωγής

Η εξαγωγή του προϊόντος αυτού περιορίζεται αυστηρώς σύμφωνα με τους νόμους που αφορούν τις Εξωτερικές συναλλαγές και το Εξωτερικό εμπόριο της Ιαπωνίας και/ή τους κανόνες ελέγχου εξαγωγών των Ηνωμένων Πολιτειών. Εάν επιθυμείτε να εξάγετε το προϊόν αυτό, πρέπει να προμηθευτείτε την κατάλληλη άδεια εξαγωγής από την κυβέρνηση της Ιαπωνίας ή το φορέα της και/ή την έγκριση εκ νέου εξαγωγής από την κυβέρνηση των Η.Π.Α. ή το φορέα της.

Προϊόντα που υπόκεινται σε συμπληρωματικούς κανόνες εξαγωγής

Η εξαγωγή του προϊόντος αυτού περιορίζεται αυστηρώς σύμφωνα με τους νόμους που αφορούν τις Εξωτερικές συναλλαγές και το Εξωτερικό εμπόριο της Ιαπωνίας και/ή τους κανόνες ελέγχου εξαγωγών των Ηνωμένων Πολιτειών. Εάν γνωρίζετε ότι το προϊόν αυτό θα χρησιμοποιηθεί ή χρησιμοποιήθηκε για την ανάπτυξη, κατασκευή ή χρήση όπλων μαζικής καταστροφής συμπεριλαμβανομένων πυρηνικών, χημικών ή βιολογικών όπλων εξαιτίας ενός εγγράφου συναλλαγής όπως νόμιμη σύμβαση ή πληροφορίες από τον εισαγωγέα, πρέπει να προμηθευτείτε την κατάλληλη άδεια εξαγωγής από την κυβέρνηση της Ιαπωνίας ή το φορέα της και/ή την έγκριση εκ νέου εξαγωγής από την κυβέρνηση των Η.Π.Α. ή το φορέα της.

Πίνακας περιεχομένων

1	Πριν χρησιμοποιήσετε το μηχάνημα	7
	Κέντρο εξυπηρέτησης πελατών Xerox	7
	Γλώσσες που εμφανίζονται στην οθόνη αφής	8
	Ορισμοί	8
	Σχετικές πηγές πληροφοριών	8
	Προειδοποιήσεις και περιορισμοί	9
	Οδηγίες ασφαλείας	9
	ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ - Πληροφορίες ηλεκτρικής ασφάλειας	11
	Πληροφορίες ασφάλειας λείζερ	12
	Πληροφορίες ασφάλειας λειτουργίας	12
	Πληροφορίες συντήρησης	13
	Πληροφορίες ασφάλειας όζοντος	14
	Για αναλώσιμα	14
	Εκπομπές ραδιοφωνικών συχνοτήτων	14
	Πιστοποίηση ασφαλείας προϊόντος	15
	Ρυθμιστικά στοιχεία	15
	Ένδειξη CE	15
	Για λειτουργία ΦΑΞ	16
	Ρυθμιστικά στοιχεία για RFID	19
	Φιλικότητα προς το περιβάλλον	19
	ΗΠΑ	19
	Καναδάς	19
	Ευρώπη	20
	Σχετικά με την άδεια	20
	Παράνομα αντίγραφα	23
	ΗΠΑ	23
	Καναδάς	25
	Άλλες χώρες	26
	Ανακύκλωση και απόρριψη προϊόντος	26
	ΗΠΑ/Καναδάς	26
	Ευρωπαϊκή Ένωση	27
	Άλλες χώρες	27
2	Συνοπτική παρουσίαση μηχανήματος	29
	Εξαρτήματα μηχανήματος	29
	Χειριστήρια συστήματος	31
	Υπηρεσίες και λειτουργίες	33

Έναρξη/τερματισμός λειτουργίας	35
Έναρξη λειτουργίας	35
Τερματισμός λειτουργίας	35
Διακόπτης σφάλματος γείωσης (GFI)	36
Λειτουργίες εξοικονόμησης ενέργειας	36
Αλλαγή των προεπιλεγμένων ρυθμίσεων χρόνου.....	38
Λειτουργίες	40
Όλες οι υπηρεσίες	40
Λειτουργίες	41
Κατάσταση εργασίας	41
Κατάσταση μηχανήματος	41
Διακοπή εργασίας	41
Ανακυκλωμένο χαρτί	42
3 Αντιγραφή	43
Διαδικασία αντιγραφής	43
1. Τοποθετήστε τα πρωτότυπα	43
2. Επιλέξτε τις λειτουργίες	45
3. Εισάγετε την ποσότητα.....	46
4. Έναρξη της εργασίας αντιγραφής.....	47
5. Επιβεβαίωση της εργασίας αντιγραφής στην κατάσταση εργασίας	47
Τερματισμός της εργασίας αντιγραφής.....	48
Κανονική αντιγραφή	48
Σμίκρυνση / Μεγέθυνση.....	49
Τροφοδοσία χαρτιού	51
2 όψεων	53
Έξοδος αντιγράφων	54
Ποιότητα ειδώλου - Αντιγραφή	57
Είδος πρωτοτύπου	57
Φωτεινό / Σκούρο	58
Ευκρίνεια	58
Αυτόματη φωτεινότητα	58
Επιλογές σάρωσης - Αντιγραφή.....	59
Δεμένα πρωτότυπα	59
Αντιγραφή βιβλίου 2 όψεων	61
Μέγεθος πρωτοτύπων.....	62
Πρωτότυπα διαφόρων μεγεθών	62
Απαλοιφή πλαισίου	63
Μετατόπιση περιθωρίου	64
Περιστροφή ειδώλου	66

Αντικατοπτρισμός/Αρνητικό είδωλο	67
Προσανατολισμός πρωτοτύπου	68
Μορφή εξόδου - Αντιγραφή	68
Δημιουργία φυλλαδίου	69
Εξώφυλλα	71
Διαχωριστικά διαφανειών	72
Πολλαπλά είδωλα	73
Αφίσα	74
Επανάληψη ειδώλου.....	75
Επισημείωση	75
Αρίθμηση	77
Σύναξη εργασιών.....	78
Δημιουργία εργασίας	79
4 Φαξ/Διαδικτυακό φαξ.....	81
Κωδικός χώρας για τη μονάδα φαξ	81
Διαδικασία φαξ/διαδικτυακού φαξ.....	82
1. Τοποθετήστε τα πρωτότυπα.....	82
2. Επιλέξτε τις εφαρμογές.....	83
3. Καθορισμός του προορισμού	84
4. Έναρξη της εργασίας φαξ/διαδικτυακού φαξ	85
5. Επιβεβαίωση της εργασίας φαξ/διαδικτυακού φαξ στην Κατάσταση εργασίας	85
Τερματισμός των εργασιών φαξ/διαδικτυακού φαξ.....	85
5 Σάρωση σε E-mail	87
Διαδικασία σάρωσης	87
1. Τοποθετήστε τα πρωτότυπα.....	88
2. Επιλέξτε τις λειτουργίες	88
3. Έναρξη της εργασίας σάρωσης.....	89
4. Επιβεβαίωση της εργασίας αντιγραφής στην Κατάσταση εργασίας	89
5. Αποθήκευση των δεδομένων σάρωσης	90
Τερματισμός της εργασίας σάρωσης.....	91
6 Εκτύπωση.....	93
Λειτουργίες προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή	95
7 Χαρτί και άλλα μέσα εκτύπωσης	97
Τροφοδοσία χαρτιού	97
Προετοιμασία χαρτιού για τοποθέτηση	97
Ανεφοδιασμός των δίσκων τροφοδοσίας.....	98
Δίσκος Bypass (Δίσκος 5).....	100

Μονάδα δίσκου Tandem (TTM).....	101
Αυτόματη εναλλαγή δίσκων.....	102
Αποθήκευση και χειρισμός χαρτιού.....	102
Μεγέθη και είδη χαρτιού που υποστηρίζονται.....	103
Μεγέθη χαρτιού που υποστηρίζονται	103
Είδη χαρτιού που υποστηρίζονται	105
8 Συντήρηση	107
Παραγγελία αναλώσιμων	107
Καθαρισμός του μηχανήματος	107
Η επιφάνεια σάρωσης και ο οπτικός αναγνώστης πρωτοτύπου	108
Ο πίνακας ελέγχου και η οθόνη αφής.....	108
Ο τροφοδότης εγγράφων και οι δίσκοι εξόδου	108
Αντικατάσταση φύσιγγας τυμπάνου	108
Αντικατάσταση της κασέτας γραφίτη.....	109
Τοποθέτηση συρραπτικών.....	109
9 Επίλυση προβλημάτων.....	111
Διαδικασία αποκατάστασης βλαβών	111
Εμπλοκές χαρτιού	112
Εμπλοκές χαρτιού στο κάλυμμα Α.....	114
Εμπλοκές χαρτιού στο Κάλυμμα Β.....	115
Εμπλοκές χαρτιού στο Κάλυμμα C.....	116
Εμπλοκές χαρτιού στο Κάλυμμα Ε.....	116
Εμπλοκές χαρτιού στους Δίσκους 1, 2, και 3, 4 (Προαιρετικοί)	117
Εμπλοκές χαρτιού στη Μονάδα δίσκου Tandem (Προαιρετική)	117
Εμπλοκές χαρτιού στο δίσκο 5 (Bypass).....	118
Εμπλοκές χαρτιού στο Κάλυμμα μονάδας εκτυπώσεων διπλής όψης D (Προαιρετικό)	119
Εμπλοκές χαρτιού στον τελικό επεξεργαστή (Προαιρετικός).....	119
Εμπλοκές πρωτοτύπων	121
Πίνακες αντιμετώπισης προβλημάτων	122
Κωδικοί σφάλματος.....	125
Ποιότητα εξόδου.....	125
Κέντρο εξυπηρέτησης πελατών Xerox.....	125
10 Ευρετήριο	127

1 Πριν χρησιμοποιήσετε το μηχάνημα

Καλωσήρθατε στην οικογένεια προϊόντων CopyCentre/WorkCentre της Xerox.

Αυτός ο οδηγός χρήσης παρέχει λεπτομερείς πληροφορίες, τεχνικές προδιαγραφές και διαδικασίες για τη χρήση όλων των λειτουργιών του μηχανήματος.

Κέντρο εξυπηρέτησης πελατών Xerox

Εάν χρειάζεστε βοήθεια κατά τη διάρκεια ή μετά την εγκατάσταση του προϊόντος, επισκεφτείτε τον ιστοχώρο της Xerox για άμεσες λύσεις και υποστήριξη.

<http://www.xerox.com/>

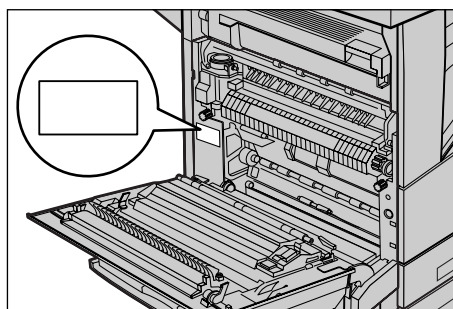
Εάν επιθυμείτε περαιτέρω βοήθεια, επικοινωνήστε με τους ειδικούς μας στο κέντρο εξυπηρέτησης πελατών Xerox. Κατά την εγκατάσταση του προϊόντος, συνήθως παρέχεται και ο αριθμός τηλεφώνου του τοπικού αντιπροσώπου. Για την ευκολία και την εξυπηρέτησή σας στο μέλλον, παρακαλώ σημειώστε τον αριθμό του τηλεφώνου στο κενό διάστημα που ακολουθεί.

Αριθμός τηλεφώνου του κέντρου εξυπηρέτησης πελατών ή του τοπικού αντιπροσώπου:

Κέντρο εξυπηρέτησης πελατών Xerox ΗΠΑ: 1-800-821-2797

Κέντρο εξυπηρέτησης πελατών Xerox Καναδά: 1-800-93-XEROX (1-800-939-3769)

Όταν τηλεφωνείτε στο κέντρο εξυπηρέτησης πελατών, πρέπει να γνωρίζετε τον σειριακό αριθμό, ο οποίος βρίσκεται στην αριστερή πλευρά του μηχανήματος πίσω από το κάλυμμα Α, όπως φαίνεται στο σχήμα.



Για δική σας ευκολία, σημειώστε τον σειριακό αριθμό στο κενό διάστημα που ακολουθεί.

Σειριακός αριθμός: _____

Διατηρείτε αρχείο με όλα τα μηνύματα σφάλματος. Αυτά τα στοιχεία μας βοηθούν να λύνουμε τα προβλήματα γρηγορότερα.

Γλώσσες που εμφανίζονται στην οθόνη αφής

Μπορείτε να αλλάξετε τις γλώσσες με τους εξής δύο τρόπους.

Όταν θέλετε να αλλάξετε τη γλώσσα προσωρινά, πιέστε το πλήκτρο <Γλώσσα> στον πίνακα ελέγχου και στη συνέχεια επιλέξτε την επιθυμητή γλώσσα.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Μετά την επανεκκίνηση του μηχανήματος, η γλώσσα επιστρέφει στην αρχική ρύθμιση.

Εάν θέλετε να αλλάξετε την προεπιλεγμένη γλώσσα, μπειτε στη λειτουργία Ρυθμίσεις Συστήματος, επιλέξτε [Κοινές ρυθμίσεις] και στη συνέχεια [Προεπιλογές οθόνης]. Στην οθόνη αυτή, καθορίστε την επιθυμητή γλώσσα ως την [Προεπιλεγμένη γλώσσα]. Για περισσότερες πληροφορίες, συμβουλευτείτε την ενότητα “1. Είσοδος στη λειτουργία Ρυθμίσεων Συστήματος” στο κεφάλαιο 11 του Οδηγού Χρήσης.

Ορισμοί

Οι ορισμοί που χρησιμοποιούνται στον παρόντα οδηγό περιγράφονται στον Οδηγό χρήσης στο CD-ROM με τα συνοδευτικά έγγραφα για τον πελάτη ή στον ιστοχώρο: www.office.xerox.com/support

Σχετικές πηγές πληροφοριών

Οι ακόλουθες πρόσθετες πηγές πληροφοριών είναι διαθέσιμες για το μηχάνημα.

- Οδηγός χρήσης Xerox CopyCentre/WorkCentre/WorkCentre Pro 123/128/133
- Οδηγός διαχείρισης συστήματος Xerox CopyCentre/WorkCentre/WorkCentre Pro 123/128/133
- Τα ηλεκτρονικά συστήματα βοήθειας (Προγράμματα οδήγησης εκτυπωτή και Εφαρμογές CentreWare)
- Συνοδευτικά έγγραφα εφαρμογών CentreWare (HTML)

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Παρακαλούμε σημειώστε ότι οι οθόνες που εμφανίζονται σε αυτόν τον οδηγό αναφέρονται σε ένα πλήρως διαμορφωμένο μηχάνημα και κατά συνέπεια ενδέχεται να μην αντιπροσωπεύουν επακριβώς τη διαμόρφωση που χρησιμοποιείτε.

Προειδοποιήσεις και περιορισμοί

Αυτή η ενότητα παρέχει προειδοποιήσεις και περιορισμούς που θα πρέπει να έχετε υπόψη σας κατά τη λειτουργία του μηχανήματος.

- Όταν μεταφέρετε το μηχάνημα, φροντίστε να κρατάτε το μεσαίο τμήμα του και όχι τον πίνακα ελέγχου ή την περιοχή τροφοδοσίας χαρτιού. Η υπερβολική πίεση στον τροφοδότη εγγράφων μπορεί να προκαλέσει δυσλειτουργία στο μηχάνημα.

Οδηγίες ασφαλείας

Διαβάστε προσεκτικά αυτές τις οδηγίες ασφαλείας πριν χρησιμοποιήσετε αυτό το προϊόν, για να βεβαιωθείτε ότι χειρίζεστε τον εξοπλισμό με ασφάλεια.

Το προϊόν σας και τα αναλώσιμα Xerox/Fuji Xerox έχουν σχεδιαστεί και δοκιμαστεί σύμφωνα με αυστηρές προδιαγραφές ασφαλείας. Αυτές περιλαμβάνουν έγκριση ασφαλούς λειτουργίας και συμμόρφωση με τα καθιερωμένα περιβαλλοντικά πρότυπα. Παρακαλούμε να διαβάσετε τις ακόλουθες οδηγίες προσεκτικά πριν θέσετε το προϊόν σε λειτουργία και να ανατρέχετε σε αυτές όποτε χρειάζεται ώστε να διασφαλίσετε τη διαρκώς ασφαλή λειτουργία του μηχανήματός σας.

Οι δοκιμές ασφαλείας και περιβάλλοντος και η απόδοση αυτού του προϊόντος έχουν διακριβωθεί για χρήση αναλωσίμων Xerox μόνο.

ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ: Οποιαδήποτε μη εξουσιοδοτημένη τροποποίηση, συμπεριλαμβανομένης και της προσθήκης νέων λειτουργιών ή της σύνδεσης εξωτερικών συσκευών, ενδέχεται να επηρεάσει αρνητικά την εγκυρότητα αυτής της πιστοποίησης. Για περισσότερες πληροφορίες παρακαλώ επικοινωνήστε με τον εξουσιοδοτημένο παροχέα υπηρεσιών.

Σημάνσεις προειδοποίησης

Πρέπει να τηρούνται όλες οι οδηγίες προειδοποίησης που σημειώνονται ή παρέχονται με το προϊόν.



Προειδο-
ποίηση

Αυτή η ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ υπενθυμίζει στους χρήστες τις περιοχές του προϊόντος όπου υπάρχει πιθανότητα προσωπικού τραυματισμού.



Προειδο-
ποίηση

Αυτή η ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ υπενθυμίζει στους χρήστες τις περιοχές του προϊόντος όπου υπάρχουν θερμές επιφάνειες, με τις οποίες δεν πρέπει να έρχονται σε επαφή.

Ηλεκτρική παροχή

Αυτό το προϊόν πρέπει να λειτουργεί με τον τύπο της ηλεκτρικής παροχής που υποδεικνύεται στην ετικέτα με τα στοιχεία του προϊόντος. Εάν δεν είσαστε σίγουρος ότι η παροχή ρεύματος που έχετε πληροί τις απαιτούμενες προϋποθέσεις, παρακαλώ συμβουλευτείτε την τοπική εταιρεία ηλεκτρισμού.



ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ: Το προϊόν πρέπει να συνδεθεί με κύκλωμα γείωσης.

Το προϊόν παρέχεται με ρευματολήπτη ο οποίος διαθέτει προστατευτικό ακροδέκτη γείωσης. Ο ρευματολήπτης αυτός μπορεί να χρησιμοποιηθεί μόνο σε γειωμένη πρίζα. Αυτό αποτελεί μέτρο ασφάλειας. Προς αποφυγή ηλεκτροπληξίας, εάν δε μπορείτε να τοποθετήσετε το ρευματολήπτη στην υποδοχή, καλέστε τον ηλεκτρολόγο σας να την αλλάξει. Ποτέ μην χρησιμοποιείτε ρευματολήπτη που διαθέτει πόλο γείωσης για να συνδέσετε το προϊόν σε πρίζα χωρίς τερματική διάταξη γείωσης.

Προσβάσιμες περιοχές χειριστή

Αυτός ο εξοπλισμός έχει σχεδιαστεί για να περιορίζει την πρόσβαση σε ασφαλείς περιοχές μόνο. Η πρόσβαση του χειριστή σε επικίνδυνες περιοχές περιορίζεται με καλύμματα ή διατάξεις ασφαλείας, τα οποία χρειάζονται εργαλείο για να αφαιρεθούν. Ποτέ μην αφαιρείτε αυτά τα καλύμματα ή τις διατάξεις ασφαλείας.

Συντήρηση

Όλες οι διαδικασίες συντήρησης του προϊόντος περιγράφονται στα συνοδευτικά έγγραφα που παρέχονται στον πελάτη μαζί με το προϊόν. Μην πραγματοποιείτε καμία διαδικασία συντήρησης σ' αυτό το προϊόν, η οποία δεν περιγράφεται στα συνοδευτικά έγγραφα.

Καθαρισμός του προϊόντος σας

Πριν καθαρίσετε αυτό το προϊόν, αποσυνδέστε το από την πρίζα. Χρησιμοποιείτε πάντοτε καθαριστικά προϊόντα κατάλληλα γι' αυτό το προϊόν. Η χρήση άλλων προϊόντων ενδέχεται να προκαλέσει μειωμένη απόδοση και να δημιουργήσει επικίνδυνες καταστάσεις. Μην χρησιμοποιείτε καθαριστικά με αεροζόλ: κάτω από ορισμένες συνθήκες ενδέχεται να γίνουν εκρηκτικά ή εύφλεκτα.

ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ - Πληροφορίες ηλεκτρικής ασφάλειας

- ▷ Χρησιμοποιείτε μόνο το καλώδιο τροφοδοσίας που παρέχεται με τον εξοπλισμό.
- ▷ Συνδέστε απευθείας το καλώδιο τροφοδοσίας με μία εύκολα προσβάσιμη γειωμένη πρίζα. Μη χρησιμοποιείτε επέκταση καλωδίου. Στην περίπτωση που δεν γνωρίζετε εάν κάποια πρίζα είναι γειωμένη, συμβουλευτείτε έναν εξειδικευμένο ηλεκτρολόγο.
- ▷ Αυτός ο εξοπλισμός προορίζεται για χρήση σε κύκλωμα διακλάδωσης, το οποίο έχει μεγαλύτερη χωρητικότητα από τις ενδείξεις ισχύος ρεύματος και τάσης αυτού του μηχανήματος. Για τις ενδείξεις ισχύος ρεύματος και τάσης αυτού του μηχανήματος, δείτε την ετικέτα με τα στοιχεία του προϊόντος που βρίσκεται στην πίσω πλευρά του. Εάν το μηχάνημα πρέπει να μετακινηθεί σε διαφορετική τοποθεσία, επικοινωνήστε με τον αντιπρόσωπο τεχνικής υποστήριξης της Xerox ή τον τοπικό εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπό σας ή τον οργανισμό τεχνικής υποστήριξης.
- ▷ Ακατάλληλη σύνδεση του μηχανήματος με τον αγωγό γείωσης ενδέχεται να προκαλέσει ηλεκτροπληξία.
- ▶ Μην τοποθετείτε αυτόν τον εξοπλισμό σε σημείο όπου κάποιος μπορεί να πατήσει ή να σκοντάψει πάνω στο καλώδιο τροφοδοσίας.
- ▶ Μην τοποθετείτε αντικείμενα επάνω στο καλώδιο τροφοδοσίας.
- ▶ Μην παρακάμπτετε ή απενεργοποιείτε ηλεκτρικές ή μηχανικές ασφάλειες.
- ▶ Μην φράσσετε τις οπές εξαερισμού.
- ▶ Μην τοποθετείτε ποτέ οποιοδήποτε αντικείμενο σε υποδοχές ή οπές του μηχανήματος.
- ▷ Εάν συμβεί κάτι από τα παρακάτω, απενεργοποιήστε αμέσως το μηχάνημα και αποσυνδέστε το καλώδιο τροφοδοσίας από την πρίζα. Καλέστε τον τοπικό εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπο τεχνικής υποστήριξης για να διορθώσει το πρόβλημα.
 - Ο εξοπλισμός εκπέμπει ασυνήθιστους ήχους ή οσμές.
 - Το καλώδιο τροφοδοσίας είναι φθαρμένο ή ξεφτισμένο.
 - Κάποιος ασφαλειοδιακόπτης του ηλεκτρολογικού πίνακα, κάποια ασφάλεια, ή άλλη συσκευή ασφαλείας έχει βραχυκυκλώσει.
 - Κάποιο υγρό έχει χυθεί μέσα στον εξοπλισμό.
 - Ο εξοπλισμός εκτέθηκε σε νερό.
 - Οποιοδήποτε εξάρτημα του μηχανήματος υπέστη βλάβη.

Συσκευή αποσύνδεσης

Η συσκευή αποσύνδεσης του μηχανήματος είναι το καλώδιο τροφοδοσίας. Είναι συνδεδεμένο στο πίσω μέρος του μηχανήματος με βύσμα. Για να σταματήσετε οποιαδήποτε παροχή ηλεκτρικού ρεύματος στον εξοπλισμό, αποσυνδέστε το καλώδιο τροφοδοσίας από την πρίζα.

Πληροφορίες ασφάλειας λείζερ

ΠΡΟΣΟΧΗ: Η χρήση στοιχείων ελέγχου, ρυθμίσεων ή διαδικασιών που γίνονται με διαφορετικό τρόπο από εκείνον που καθορίζεται στον παρόντα οδηγό, μπορεί να έχουν ως αποτέλεσμα την έκθεση σε επικίνδυνη ακτινοβολία.

Ως προς το λείζερ συγκεκριμένα, ο εξοπλισμός συμμορφώνεται με τα πρότυπα απόδοσης προϊόντων λείζερ που έχουν καθορισθεί από εθνικούς και διεθνείς οργανισμούς και αποτελεί προϊόν λείζερ κατηγορίας 1. Δεν εκπέμπει βλαβερή ακτινοβολία δεδομένου ότι η ακτίνα είναι πλήρως έγκλειστη σε όλα τα στάδια της λειτουργίας και συντήρησής του από τον πελάτη.

Πληροφορίες ασφάλειας λειτουργίας

Για να διασφαλίσετε τη διαρκώς ασφαλή λειτουργία του μηχανήματός σας Xerox/Fuji Xerox, ακολουθείτε πάντοτε τις παρακάτω οδηγίες ασφαλείας.

Κάνετε τα εξής:

- Συνδέετε πάντα τον εξοπλισμό σε μία σωστά γειωμένη πρίζα. Εάν έχετε αμφιβολίες για τη γείωση, ζητήστε από έναν εξειδικευμένο ηλεκτρολόγο να την ελέγξει.
- ▷ Ο εξοπλισμός πρέπει να συνδεθεί με ένα προστατευτικό κύκλωμα γείωσης.
Το προϊόν παρέχεται με ένα ρευματολήπτη, ο οποίος διαθέτει προστατευτικό ακροδέκτη γείωσης. Ο ρευματολήπτης αυτός μπορεί να χρησιμοποιηθεί μόνο σε γειωμένη πρίζα. Αυτό αποτελεί μέτρο ασφαλείας. Προς αποφυγή ηλεκτροπληξίας, εάν δε μπορείτε να τοποθετήσετε το ρευματολήπτη στην υποδοχή, καλέστε τον ηλεκτρολόγο σας να την αλλάξει. Ποτέ μην χρησιμοποιείτε έναν ρευματολήπτη ο οποίος δεν διαθέτει τερματική διάταξη γείωσης για να συνδέσετε το προϊόν σε πρίζα.
- Ακολουθείτε πάντα όλες τις προειδοποιήσεις και τις οδηγίες που σημειώνονται ή παρέχονται μαζί με τον εξοπλισμό.
- Μεταφέρετε ή μετακινείτε τον εξοπλισμό πάντα με προσοχή. Για να μετακινήσετε το προϊόν σε κάποια τοποθεσία έξω από το κτίριό σας, παρακαλώ επικοινωνήστε με το τοπικό τμήμα εξυπηρέτησης Xerox/Fuji Xerox, ή την τοπική εταιρεία υποστήριξης.
- Τοποθετείτε πάντα τον εξοπλισμό σε μέρος που έχει επαρκή εξαερισμό και διαθέσιμο χώρο για τη συντήρηση. Δείτε τις οδηγίες εγκατάστασης για τις ελάχιστες διαστάσεις.
- Χρησιμοποιείτε πάντα υλικά και αναλώσιμα ειδικά σχεδιασμένα για τον εξοπλισμό σας Xerox/Fuji Xerox. Η χρήση ακατάλληλων υλικών ενδέχεται να προκαλέσει μειωμένη απόδοση.
- Αποσυνδέετε πάντα τον εξοπλισμό από την πρίζα πριν τον καθαρίσετε.

Μην κάνετε τα εξής:

- Ποτέ μην χρησιμοποιείτε έναν ρευματολήπτη ο οποίος δεν διαθέτει τερματική διάταξη γείωσης για να συνδέσετε το προϊόν σε πρίζα.
- Μην πραγματοποιείτε ποτέ καμία διαδικασία συντήρησης σ' αυτό το προϊόν, η οποία δεν περιγράφεται στα συνοδευτικά έγγραφα.
- Αυτός ο εξοπλισμός δεν πρέπει να τοποθετείται σε ενσωματωμένη μονάδα εκτός εάν παρέχεται επαρκής εξαερισμός. Παρακαλώ, για περισσότερες πληροφορίες, επικοινωνήστε με τον τοπικό εξουσιοδοτημένο σας αντιπρόσωπο.
- Ποτέ μην αφαιρείτε καλύμματα ή διατάξεις ασφαλείας εάν αυτά είναι βιδωμένα. Μέσα σ' αυτά τα καλύμματα δεν υπάρχουν περιοχές που μπορούν να συντηρηθούν από τον χειριστή.
- Ποτέ μην τοποθετείτε τον εξοπλισμό κοντά σε σώματα θέρμανσης ή οποιαδήποτε άλλη πηγή θερμότητας.
- Ποτέ μην τοποθετείτε οποιοδήποτε αντικείμενο στις οπές εξαερισμού.
- Ποτέ μην παρακάμπτετε ή αφαιρείτε κάποια από τις ηλεκτρικές ή μηχανικές συσκευές ασφαλείας.
- Ποτέ μην χειρίζεστε τον εξοπλισμό εάν παρατηρήσετε ασυνήθιστους ήχους ή οσμές. Αποσυνδέστε το καλώδιο από την πρίζα και επικοινωνήστε αμέσως με τον τοπικό αντιπρόσωπο τεχνικής υποστήριξης Xerox/Fuji Xerox ή τον παροχέα υπηρεσιών.

Πληροφορίες συντήρησης

Μην επιχειρείτε καμία διαδικασία συντήρησης η οποία δεν περιγράφεται στα συνοδευτικά έγγραφα που παρέχονται μαζί με το μηχάνημά σας.

- Μη χρησιμοποιείτε καθαριστικά ψεκασμού. Η χρήση μη εγκεκριμένων καθαριστικών ενδέχεται να προκαλέσει προβλήματα χαμηλής απόδοσης του μηχανήματος και να δημιουργήσει επικίνδυνες καταστάσεις.
- Χρησιμοποιείτε τα αναλώσιμα και τα καθαριστικά μέσα μόνο σύμφωνα με τις οδηγίες του παρόντος οδηγού. Διατηρείτε όλα τα καθαριστικά μέσα μακριά από παιδιά.
- Μην αφαιρείτε καλύμματα ή διατάξεις ασφαλείας εάν αυτά είναι βιδωμένα. Δεν υπάρχουν τμήματα πίσω από αυτά τα καλύμματα τα οποία μπορείτε να συντηρήσετε.
- Μην επιχειρείτε καμία διαδικασία συντήρησης, εκτός εάν έχετε εκπαιδευτεί σ' αυτό από έναν τοπικό εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπο ή εάν η διαδικασία αυτή περιγράφεται στα συνοδευτικά έγγραφα.

Πληροφορίες ασφάλειας όζοντος

Το προϊόν θα απελευθερώνει όζον κατά την κανονική του λειτουργία. Το όζον που απελευθερώνεται είναι πιο βαρύ από τον αέρα και εξαρτάται από τον όγκο των αντιγράφων. Εάν η χρήση του μηχανήματος είναι σύμφωνη με τις περιβαλλοντικές συνθήκες που ορίζονται στις οδηγίες εγκατάστασης, τα επίπεδα συγκέντρωσης του όζοντος θα είναι μέσα στα επιτρεπόμενα όρια.

Εάν χρειάζεστε επιπρόσθετες πληροφορίες σχετικά με το όζον, παρακαλώ ζητήστε την έκδοση της Xerox σχετικά με το Όζον στο τηλέφωνο 1-800-828-6571 για τις Ηνωμένες Πολιτείες και τον Καναδά. Για τις άλλες χώρες παρακαλώ επικοινωνήστε με τον παροχέα υπηρεσιών σας.

Για αναλώσιμα

Αποθηκεύστε όλα τα αναλώσιμα σύμφωνα με τις οδηγίες που δίδονται στη συσκευασία.

- ▷ Διατηρείτε όλα τα αναλώσιμα μακριά από παιδιά.
- ▷ Ποτέ μην πετάτε το γραφίτη, τις κασέτες του γραφίτη ή τις συσκευασίες του σε αναμμένη φλόγα.

Εκπομπές ραδιοφωνικών συχνοτήτων

Ηνωμένες Πολιτείες, Καναδάς, Ευρώπη, Αυστραλία/Νέα Ζηλανδία

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Ο εξοπλισμός αυτός έχει δοκιμαστεί και βρέθηκε εντός των ορίων ψηφιακής συσκευής Κατηγορίας A, σύμφωνα με το Άρθρο 15 των Κανονισμών της FCC. Τα όρια αυτά έχουν σχεδιαστεί για να παρέχουν εύλογη προστασία κατά βλαβερών παρεμβολών στις περιπτώσεις που ο εξοπλισμός λειτουργεί σε επιχειρησιακά περιβάλλοντα. Ο εξοπλισμός αυτός δημιουργεί, χρησιμοποιεί και ενδέχεται να εκπέμπει ενέργεια με ραδιοφωνικές συχνότητες και εάν δεν εγκατασταθεί και χρησιμοποιηθεί σύμφωνα με το εγχειρίδιο οδηγιών ενδέχεται να προκαλέσει επιζήμιες παρεμβολές στις ραδιο-τηλεπικοινωνίες. Η χρήση του μηχανήματος αυτού σε οικιστική περιοχή είναι πιθανό να προκαλέσει επιζήμιες παρεμβολές. Στην περίπτωση αυτή ο χρήστης θα πρέπει με δικά του έξοδα να αποκαταστήσει τις παρεμβολές αυτές.

Αλλαγές και τροποποιήσεις αυτού του μηχανήματος που δεν έχουν εγκριθεί από τη Xerox/Fuji Xerox ενδέχεται να ακυρώσουν το δικαίωμα του χρήστη να χειρίζεται αυτόν τον εξοπλισμό.

Πρέπει να χρησιμοποιείτε μόνο θωρακισμένα καλώδια με αυτόν τον εξοπλισμό για να συμβαδίζετε με τους Κανονισμούς FCC των Ηνωμένων Πολιτειών και το Νόμο Ραδιοεπικοινωνιών του 1992 για την Αυστραλία/Νέα Ζηλανδία, όπως αυτοί ισχύουν.

Πιστοποίηση ασφάλειας προϊόντος

Αυτό το προϊόν είναι εγκεκριμένο από τον ακόλουθο Οργανισμό σύμφωνα με τα αναφερόμενα πρότυπα ασφαλείας.

Οργανισμός

Underwriters Laboratories Inc.

NEMKO

Κανονικό

UL60950-1 1ο (2003) (ΗΠΑ/ΚΑΝΑΔΑΣ)

IEC60950-1 Έκδοση 1 (2001)

Αυτό το προϊόν κατασκευάστηκε σύμφωνα με το εγκεκριμένο σύστημα ποιότητας ISO9001.

Ρυθμιστικά στοιχεία

Ένδειξη CE

Η ένδειξη CE που υπάρχει στο προϊόν αυτό συμβολίζει τη Δήλωση συμμόρφωσης της Xerox με τις ισχύουσες Οδηγίες της Ευρωπαϊκής Κοινότητας που ακολουθούν και εκδόθηκαν στις αντίστοιχες ημερομηνίες:

1 Ιανουαρίου 1995: Οδηγία συμβουλίου 72/23/EEC κατόπιν τροποποίησης από την Οδηγία συμβουλίου 93/68/EEC, περί συμμόρφωσης με τους νόμους των κρατών μελών σχετικά με εξοπλισμό χαμηλής τάσης.

1 Ιανουαρίου 1996: Οδηγία συμβουλίου 89/336/EEC, περί συμμόρφωσης με τη νομοθεσία των κρατών μελών σχετικά με την ηλεκτρομαγνητική συμβατότητα.

9 Μαρτίου 1999: Οδηγία συμβουλίου 99/5/EC, περί τερματικού μηχανήματος ραδιο-τηλεπικοινωνιών και της αμοιβαίας αναγνώρισης της μεταξύ τους συμβατότητας.

Την πλήρη δήλωση συμμόρφωσης, που καθορίζει τις σχετικές οδηγίες και τα αναφερόμενα πρότυπα μπορείτε να προμηθευτείτε από τον τοπικό εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπό σας.

ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ: Σε περίπτωση που το μηχάνημα πρέπει να εγκατασταθεί κοντά σε βιομηχανικό, επιστημονικό και ιατρικό εξοπλισμό (ISM), η εξωτερική ακτινοβολία του μηχανήματος ISM είναι πιθανό να πρέπει να μειωθεί ή να ληφθούν ειδικά μέτρα περιορισμού της.

ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ: Αυτό το προϊόν είναι Κατηγορίας Α. Σε οικιακά περιβάλλοντα το προϊόν αυτό ενδέχεται να προκαλέσει παρεμβολές σε ραδιοφωνικές συχνότητες. Στην περίπτωση αυτή χρειάζεται ενδεχομένως η λήψη των κατάλληλων μέτρων.

ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ: Για τη διασφάλιση της συμμόρφωσης με την Οδηγία συμβουλίου 89/336/EEC, είναι απαραίτητη η χρήση θωρακισμένων καλωδίων.

Για λειτουργία ΦΑΞ

ΗΠΑ

Απαιτήσεις αποστολής κεφαλίδων φαξ:

Η Πράξη προστασίας καταναλωτών τηλεφωνίας του 1991 καθιστά παράνομη τη χρήση υπολογιστή ή άλλης ηλεκτρονικής συσκευής, συμπεριλαμβανομένων και των συσκευών φαξ, με σκοπό την αποστολή μηνυμάτων, εκτός κι αν το μήνυμα περιέχει σε ένα πλαίσιο στο πάνω ή κάτω μέρος κάθε σελίδας που αποστέλλεται ή στην πρώτη σελίδα που αποστέλλεται την ημερομηνία και την ώρα αποστολής καθώς και ένα όνομα της εταιρείας ή του προσώπου που στέλνει το μήνυμα και τον τηλεφωνικό αριθμό από τον οποίο γίνεται η αποστολή. Η χρέωση για τον αριθμό τηλεφώνου που παρέχεται δεν μπορεί να υπερβαίνει τις προβλεπόμενες χρεώσεις για αστικές ή υπεραστικές κλήσεις.

Για να προγραμματίσετε τις πληροφορίες αυτές στη συσκευή του φαξ σας, ανατρέξτε στα συνοδευτικά έγγραφα και ακολουθήστε τα βήματα που περιγράφονται εκεί.

Πληροφορίες για το συζεύκτη δεδομένων:

Ο εξοπλισμός αυτός συμμορφώνεται με το Άρθρο 68 των κανονισμών της FCC και των διατάξεων που υιοθετήθηκαν από το Διοικητικό συμβούλιο για Τερματικές συνδέσεις (ACTA). Στην πίσω πλευρά του μηχανήματος αυτού βρίσκεται μια ετικέτα, η οποία, μεταξύ άλλων, περιέχει τον κωδικό προϊόντος υπό τη μορφή US:AAAEQ##TXXXX. Εάν σας ζητηθεί, αναφέρετε τον αριθμό αυτό στην Εταιρεία τηλεφωνίας.

Η πρίζα που χρησιμοποιείται για τη σύνδεση του μηχανήματος στις καλωδιώσεις και το τηλεφωνικό δίκτυο του κτιρίου πρέπει να συμμορφώνεται με τους κανονισμούς του Άρθρου 68 της FCC και τις διατάξεις που έχουν υιοθετηθεί από την ACTA. Το προϊόν αυτό συνοδεύεται από ένα συμβατό με τους κανονισμούς της FCC τηλεφωνικό καλώδιο και μία πρίζα. Είναι σχεδιασμένο για σύνδεση σε συμβατή πρίζα η οποία συμμορφώνεται επίσης με τους παραπάνω κανονισμούς. Για λεπτομέρειες ανατρέξτε στις οδηγίες εγκατάστασης.

Μπορείτε να συνδέσετε με ασφάλεια το μηχάνημα σε συμβατές πρίζες του τύπου: USOC RJ-11C χρησιμοποιώντας ένα συμβατό τηλεφωνικό καλώδιο (με τις πρίζες) το οποίο παρέχεται με το κιτ εγκατάστασης. Για λεπτομέρειες ανατρέξτε στις οδηγίες εγκατάστασης.

Ο αριθμός REN χρησιμοποιείται για τον καθορισμό του αριθμού συσκευών που μπορεί να είναι συνδεδεμένες σε μία τηλεφωνική γραμμή. Υπερβολικά μεγάλοι αριθμοί REN σε μία τηλεφωνική γραμμή μπορεί να έχουν ως αποτέλεσμα να μην ηχούν οι συσκευές κατά τη διάρκεια μίας εισερχόμενης κλήσης. Στις περισσότερες αλλά όχι σε όλες τις περιοχές, το άθροισμα των αριθμών REN δεν θα πρέπει να υπερβαίνει το πέντε (5,0). Προκειμένου να είστε σίγουροι για τον αριθμό συσκευών που μπορεί να είναι συνδεδεμένες σε μία τηλεφωνική γραμμή, σύμφωνα με το συνολικό REN, επικοινωνήστε με την Εταιρεία τηλεφωνίας. Για προϊόντα που εγκρίθηκαν μετά τις 23 Ιουλίου 2001, οι αριθμοί REN αποτελούν μέρος του κωδικού του προϊόντος, ο οποίος έχει τη μορφή US:AAAEQ##TXXXX. Τα ψηφία στη θέση των οποίων βρίσκονται τα σύμβολα δίεσης ## είναι ο αριθμός REN χωρίς κόμμα (π.χ., 03 είναι REN 0,3). Για παλαιότερα προϊόντα, ο αριθμός REN αναφέρεται ξεχωριστά πάνω στην ετικέτα.

Αν αυτός ο εξοπλισμός της Xerox προκαλέσει βλάβη στο τηλεφωνικό δίκτυο, η Εταιρεία τηλεφωνίας θα σας ειδοποιήσει εκ των προτέρων σχετικά με μια προσωρινή διακοπή που ενδέχεται να κριθεί απαραίτητη. Ωστόσο, εάν η εκ των προτέρων ειδοποίηση δεν είναι εύκολη, η Εταιρεία τηλεφωνίας θα ειδοποιήσει τον πελάτη όσο το δυνατόν συντομότερα. Επίσης, θα ενημερωθείτε για το δικαίωμά σας να προβείτε σε αγωγή κατά της FCC, στην περίπτωση που το θεωρήσετε απαραίτητο.

Η Εταιρεία τηλεφωνίας έχει το δικαίωμα να πραγματοποιήσει αλλαγές στις εγκαταστάσεις της, τον εξοπλισμό, τις λειτουργίες ή τις διαδικασίες της, οι οποίες ενδέχεται να επηρεάζουν τη λειτουργία του μηχανήματος. Εάν συμβεί αυτό, η Εταιρεία τηλεφωνίας θα σας ενημερώσει εκ των προτέρων, προκειμένου να λάβετε τα απαραίτητα μέτρα για να αποφύγετε τη διακοπή της σύνδεσής σας.

Εάν αντιμετωπίσετε προβλήματα με αυτόν τον εξοπλισμό της Xerox, για πληροφορίες σχετικά με την επισκευή ή εγγυήσεις, επικοινωνήστε με το αντίστοιχο κέντρο τεχνικής υποστήριξης. Πληροφορίες για τα διάφορα κέντρα θα βρείτε είτε στο μηχάνημα είτε στον Οδηγό χρήσης. Εάν ο εξοπλισμός προκαλεί βλάβη στο τηλεφωνικό δίκτυο, η Εταιρεία τηλεφωνίας μπορεί να σας ζητήσει να αποσυνδέσετε τον εξοπλισμό μέχρι να επιλυθεί το πρόβλημα.

Οι επισκευές του μηχανήματος θα πρέπει να εκτελούνται μόνο από αντιπρόσωπο της Xerox, ή εξουσιοδοτημένο από τη Xerox παροχέα υπηρεσιών. Αυτό ισχύει δια παντός, κατά τη διάρκεια ή μετά τη λήξη της περιόδου εγγύησης. Εάν πραγματοποιηθεί επισκευή από μη εξουσιοδοτημένο προσωπικό, το υπόλοιπο της περιόδου εγγύησης ακυρώνεται αυτόματα. Ο εξοπλισμός αυτός δεν πρέπει να χρησιμοποιείται σε γραμμές κοινής χρήσης. Η σύνδεση σε υπηρεσία κοινόχρηστη γραμμή υπόκειται σε κρατικούς δασμούς. Επικοινωνήστε με την κρατική επιτροπή κοινωφελών υπηρεσιών, την επιτροπή δημόσιων υπηρεσιών ή άλλο σχετικό φορέα για πληροφορίες.

Εάν το γραφείο σας έχει ειδικά θωρακισμένο εξοπλισμό συναγερμού συνδεδεμένο στην τηλεφωνική γραμμή, βεβαιωθείτε ότι ο εξοπλισμός της Xerox δεν απενεργοποιεί τον εξοπλισμό συναγερμού. Εάν έχετε ερωτήσεις σχετικά με τις συνθήκες που πιθανόν να απενεργοποιήσουν τον εξοπλισμό συναγερμού, επικοινωνήστε με την Εταιρεία τηλεφωνίας σας ή εξουσιοδοτημένο τεχνικό.

ΚΑΝΑΔΑΣ

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Η ετικέτα της Industry Canada στο μηχάνημα αποτελεί ένδειξη πιστοποιημένου μηχανήματος. Η πιστοποίηση αυτή σημαίνει ότι ο εξοπλισμός πληροί συγκεκριμένες προδιαγραφές δικτύων τηλεπικοινωνίας, σχετικές με προστασία, καλή λειτουργία και ασφάλεια, όπως αυτές ορίζονται στο έγγραφο (-α) τεχνικών προδιαγραφών τερματικού μηχανήματος. Το Τμήμα δεν εγγυάται ότι ο εξοπλισμός θα λειτουργεί σύμφωνα με τις επιθυμίες του χρήστη.

Πριν την εγκατάσταση του μηχανήματος αυτού, οι χρήστες θα πρέπει να βεβαιωθούν ότι επιτρέπεται η σύνδεσή του στο δίκτυο της τοπικής τηλεπικοινωνιακής εταιρείας. Επίσης, η μέθοδος που θα εφαρμοστεί για τη σύνδεση του μηχανήματος θα πρέπει να είναι αποδεκτή. Ο πελάτης θα πρέπει να γνωρίζει ότι η συμμόρφωση με τις παραπάνω οδηγίες ενδεχομένως να μην μπορέσει να αποτρέψει τη μειωμένη απόδοση των τηλεφωνικών συνδέσεων σε ορισμένες περιπτώσεις.

Επισκευές στον πιστοποιημένο εξοπλισμό πρέπει να συντονίζονται από έναν αντιπρόσωπο που ορίζει ο προμηθευτής. Η τηλεφωνική εταιρεία μπορεί να ζητήσει

από το χρήστη να αποσυνδέσει τον εξοπλισμό από το δίκτυό της εάν σημειωθούν δυσλειτουργίες του, ή πραγματοποιηθούν σε αυτόν οποιοσδήποτε επισκευές ή μετατροπές από το χρήστη.

Οι χρήστες θα πρέπει να βεβαιωθούν για την δική τους ασφάλεια ότι η γείωση της ηλεκτρικής τροφοδοσίας, οι τηλεφωνικές γραμμές και οι εσωτερικές μεταλλικές σωληνώσεις υδροδότησης, εάν υπάρχουν, είναι όλες συνδεδεμένες μαζί. Το μέτρο αυτό ενδέχεται να φανεί ιδιαίτερα σημαντικό σε περιοχές εκτός πόλεων.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Τέτοιες συνδέσεις δεν θα πρέπει να πραγματοποιούνται από τους ίδιους τους χρήστες αλλά να ανατίθενται σε αρμόδια υπηρεσία ή σε ηλεκτρολόγο, αναλόγως των συνθηκών.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Ο αριθμός REN που ανατίθεται σε κάθε τερματική συσκευή παρέχει ένδειξη του μέγιστου αριθμού συσκευών που επιτρέπεται να συνδεθούν ταυτόχρονα στην ίδια τηλεφωνική γραμμή. Ο τερματισμός της γραμμής μπορεί να πραγματοποιηθεί από συνδυασμό συσκευών, με μόνη προϋπόθεση το άθροισμα των αριθμών REN όλων των συσκευών να μην υπερβαίνει το 5. Η αντίστοιχη τιμή REN για τον Καναδά είναι 0,1.

ΕΥΡΩΠΗ

Οδηγία τερματικού μηχανήματος ραδιοτηλεπικοινωνιών:

Το προϊόν αυτό της Xerox έχει πιστοποιηθεί από την ίδια τη Xerox για απλή τερματική σύνδεση σε οποιοδήποτε αναλογικό δημόσιο τηλεφωνικό δίκτυο μεταγωγής (PSTN) στην Ευρώπη, σύμφωνα με την Οδηγία 1999/5/EC. Το προϊόν έχει σχεδιαστεί για λειτουργία στα εθνικά δίκτυα PSTN και τα συμβατά PBX των ακόλουθων χωρών:

Αυστρία	Ελβετία	Ισλανδία	Πορτογαλία
Βέλγιο	Ελλάδα	Ιταλία	Σουηδία
Γαλλία	Ηνωμένο Βασίλειο	Κάτω Χώρες	Φινλανδία
Γερμανία	Ιρλανδία	Λουξεμβούργο	
Δανία	Ισπανία	Νορβηγία	

Σε περίπτωση οποιουδήποτε προβλήματος πρέπει να επικοινωνήσετε αμέσως με τον εξουσιοδοτημένο τοπικό σας αντιπρόσωπο. Το προϊόν αυτό έχει δοκιμαστεί και είναι συμβατό με την TBR21, την τεχνική προδιαγραφή περί τερματικού μηχανήματος που χρησιμοποιείται σε αναλογικά τηλεφωνικά δίκτυα μεταγωγής στην περιοχή της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Το προϊόν αυτό διαθέτει δυνατότητα ρύθμισης του κωδικού χώρας από το χρήστη. Συμβουλευτείτε τα συνοδευτικά έγγραφα για τη σχετική διαδικασία. Ο κωδικός χώρας θα πρέπει να ρυθμίζεται πριν τη σύνδεση του μηχανήματος σε δίκτυο.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Παρότι το προϊόν αυτό μπορεί να χρησιμοποιήσει είτε επιλογικό σύστημα διακοπής βρόγχου (παλμικό) είτε DTMF (τονικό), συνιστάται η χρήση του DTMF. Το DTMF παρέχει ρυθμίσεις για αξιόπιστη και ταχύτερη κλήση. Τροποποιήσεις του προϊόντος, σύνδεση σε εξωτερικό λογισμικό ελέγχου ή σε εξωτερική συσκευή ελέγχου που δε διαθέτει έγκριση από τη Xerox, καθιστούν την πιστοποίηση άκυρη.

Ρυθμιστικά στοιχεία για RFID

Αυτό το προϊόν παράγει 13,56 MHz χρησιμοποιώντας επαγωγικό σύστημα βρόχου ως συσκευή συστήματος αναγνώρισης ραδιοφωνικής συχνότητας (RFID). Αυτό το σύστημα είναι εγκεκριμένο σύμφωνα με την Οδηγία του Ευρωπαϊκού Συμβουλίου 99/5/EC και τους ισχύοντες τοπικούς νόμους ή κανονισμούς.

Φιλικότητα προς το περιβάλλον

ΗΠΑ

Energy Star®



Ως εταίρος της ENERGY STAR®, η Xerox Corporation /Fuji Xerox έχει χαρακτηρίσει αυτό το προϊόν ως πλήρως συμβατό με τις κατευθυντήριες οδηγίες της ENERGY STAR® σχετικά με την εξοικονόμηση ενέργειας.

Τα ENERGY STAR® και ENERGY STAR MARK αποτελούν κατατεθέντα εμπορικά σήματα στις Ηνωμένες Πολιτείες.

Το Πρόγραμμα εξοπλισμού γραφείου της ENERGY STAR® αποτελεί μία ομαδική προσπάθεια μεταξύ των κυβερνήσεων των ΗΠΑ, της Ευρωπαϊκής Ένωσης και της Ιαπωνίας και της βιομηχανίας εξοπλισμού γραφείου για την προώθηση φωτοαντιγραφικών, εκτυπωτών, φαξ, πολυλειτουργικών μηχανημάτων, προσωπικών υπολογιστών, και οθονών που εξοικονομούν ενέργεια. Η μείωση της κατανάλωσης ενέργειας του προϊόντος βοηθά στην καταπολέμηση των φαινομένων της αιθαλομίχλης, της όξινης βροχής και των μακροχρόνιων επιπτώσεων στο κλίμα, περιορίζοντας τις εκπομπές που συνεπάγεται η παραγωγή ενέργειας.

Ο εξοπλισμός της Xerox ENERGY STAR® είναι ρυθμισμένος από το εργοστάσιο να λειτουργεί σε κατάσταση “χαμηλής κατανάλωσης” και/ή να τίθεται εκτός λειτουργίας μετά από μία συγκεκριμένη περίοδο χρήσης. Αυτά τα χαρακτηριστικά εξοικονόμησης ενέργειας μπορούν να βοηθήσουν στη μείωση της κατανάλωσης ενέργειας στο μισό σε σχέση με συμβατικούς εξοπλισμούς.

Χρόνος επαναφοράς μετά τη λειτουργία χαμηλής κατανάλωσης: 12 δευτ.

Είδη ανακυκλωμένου χαρτιού που συνιστώνται: Είδος 3R91165

Καναδάς

Περιβαλλοντική επιλογή^M



Η εταιρεία Terra Choice Environmental Services Inc. του Καναδά πιστοποιεί ότι αυτό το προϊόν συμμορφώνεται πλήρως με όλες τις ισχύουσες προδιαγραφές της Environmental Choice^M EcoLogo^M για τη μικρότερη δυνατή επιβάρυνση του περιβάλλοντος.

Συμμετέχοντας στο πρόγραμμα Περιβαλλοντική επιλογή^M, η Xerox Corporation πιστοποιεί ότι αυτό το προϊόν συμμορφώνεται με όλες τις οδηγίες της Περιβαλλοντικής επιλογής^M σχετικά με την εξοικονόμηση ενέργειας.

Η Environment Canada ίδρυσε το πρόγραμμα Περιβαλλοντική επιλογή^Μ το 1988 για να βοηθήσει τους καταναλωτές να αναγνωρίσουν ποια προϊόντα και υπηρεσίες είναι φιλικά προς το περιβάλλον. Φωτοαντιγραφικό, εκτυπωτής, ψηφιακή εκτύπωση και προϊόντα φαξ πρέπει να συμμορφώνονται με τα κριτήρια εξοικονόμησης ενέργειας και εκπομπών, και να είναι συμβατά με ανακυκλωμένα αναλώσιμα. Σήμερα, η Περιβαλλοντική επιλογή^Μ έχει περισσότερα από 1600 εγκεκριμένα προϊόντα και 140 άδειες. Η Xerox ήταν πάντα πρωτοπόρος στην παροχή προϊόντων εγκεκριμένων από την EcoLogo^Μ.

Ευρώπη

Ενέργεια



Η Xerox Corporation σχεδίασε και δοκίμασε αυτό το προϊόν για να εξασφαλίσει ότι συμμορφώνεται με τους περιορισμούς ενέργειας που έχουν οριστεί από την Ομάδα για συσκευές εξοικονόμησης ενέργειας (GEEA) και έχει ενημερώσει τις αρμόδιες αρχές.

Σχετικά με την άδεια

Κωδικός JPEG

Το λογισμικό του εκτυπωτή χρησιμοποιεί κάποιους από τους κωδικούς που έχουν καθοριστεί από την Ανεξάρτητη ομάδα JPEG.

Heimdal

Copyright © 2000 Kungliga Tekniska Hogskolan (Βασιλικό Ινστιτούτο Τεχνολογίας, Στοκχόλμη, Σουηδία). Με την επιφύλαξη παντός δικαιώματος.

Επιτρέπεται η επαναδιάθεση και η χρήση των κωδικών στην αρχική ή δυαδική τους μορφή, με ή χωρίς τροποποίηση, με την προϋπόθεση ότι τηρούνται οι ακόλουθοι όροι:

1. Η επαναδιάθεση του κωδικού στην αρχική του μορφή πρέπει να είναι σύμφωνη με την άνωθεν δήλωση πνευματικών δικαιωμάτων, με αυτές τις προϋποθέσεις και την ακόλουθη αποποίηση ευθυνών.
2. Η επαναδιάθεση σε δυαδική μορφή πρέπει να είναι σύμφωνη με την άνωθεν δήλωση πνευματικών δικαιωμάτων, με αυτές τις προϋποθέσεις και την ακόλουθη αποποίηση ευθυνών μέσα από τα έγγραφα και/ή άλλα υλικά που παρέχονται.
3. Το όνομα του Ινστιτούτου και τα ονόματα των συνεργατών του δεν μπορούν να χρησιμοποιηθούν για την προώθηση προϊόντων με αυτό το λογισμικό, χωρίς σαφή έγγραφη άδεια.

ΑΥΤΟ ΤΟ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ ΠΑΡΕΧΕΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΚΑΙ ΤΟΥΣ ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ ΤΟΥ "ΩΣ ΕΧΕΙ" ΚΑΙ ΟΠΟΙΕΣΔΗΠΟΤΕ ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ ΡΗΤΕΣ Ή ΠΑΡΕΠΟΜΕΝΕΣ, ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΩΝ, ΑΝΕΥ ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΥ, ΤΩΝ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ ΠΟΥ ΠΑΡΕΧΟΝΤΑΙ ΓΙΑ ΤΗΝ ΙΚΑΝΟΠΟΙΗΤΙΚΗ ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΤΟ ΣΥΓΚΕΚΡΙΜΕΝΟ ΣΚΟΠΟ ΠΟΥ ΠΡΟΟΡΙΖΕΤΑΙ ΑΥΤΟ, ΑΠΟΠΟΙΟΥΝΤΑΙ. ΣΕ ΚΑΜΙΑ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΤΟ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ Ή ΟΙ ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ ΤΟΥ ΔΕΝ ΘΑ ΕΥΘΥΝΟΝΤΑΙ ΓΙΑ ΤΥΧΟΝ ΑΜΕΣΕΣ, ΕΜΜΕΣΕΣ, ΣΥΜΠΤΩΜΑΤΙΚΕΣ, ΕΙΔΙΚΕΣ, ΣΥΝΗΘΕΙΣ Ή ΠΑΡΕΠΟΜΕΝΕΣ ΖΗΜΙΕΣ

(ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΗΣ, ΑΝΕΥ ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΥ, ΤΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΤΩΝ ΑΓΑΘΩΝ Ή ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ, ΤΗΣ ΑΠΩΛΕΙΑΣ ΧΡΗΣΗΣ, ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ, Ή ΚΕΡΔΩΝ Ή ΤΗΣ ΔΙΑΚΟΠΗΣ ΤΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ), ΜΕ ΟΠΟΙΟ ΤΡΟΠΟ ΚΑΙ ΑΝ ΠΡΟΚΛΗΘΗΚΑΝ ΑΥΤΕΣ ΚΑΙ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΟΠΟΙΑΔΗΠΟΤΕ ΥΠΟΘΕΣΗ ΕΥΘΥΝΗΣ, ΕΙΤΕ ΑΠΟ ΣΥΜΒΟΛΑΙΟ, ΕΙΤΕ ΑΠΟ ΑΥΣΤΗΡΗ ΕΥΘΥΝΗ, Ή ΒΛΑΒΗ (ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΗΣ ΤΗΣ ΑΜΕΛΕΙΑΣ Ή ΑΛΛΩΝ) ΚΑΙ ΟΙ ΟΠΟΙΕΣ ΠΡΟΚΥΠΤΟΥΝ ΜΕ ΟΠΟΙΟΔΗΠΟΤΕ ΤΡΟΠΟ Ή ΣΥΝΔΕΟΝΤΑΙ ΜΕ ΤΗ ΧΡΗΣΗ ΤΟΥ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ, ΑΝ ΚΑΙ ΥΠΗΡΞΕ ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΙΘΑΝΟΤΗΤΑ ΠΡΟΚΛΗΣΗΣ ΤΕΤΟΙΩΝ ΖΗΜΙΩΝ.

OpenSSL

Copyright © 1998–2003 The OpenSSL Project. Με την επιφύλαξη παντός δικαιώματος. Επιτρέπεται η επαναδιάθεση και η χρήση των κωδικών στην αρχική ή δυαδική τους μορφή, με ή χωρίς τροποποίηση, με την προϋπόθεση ότι τηρούνται οι ακόλουθοι όροι:

1. Η επαναδιάθεση του κωδικού στην αρχική του μορφή πρέπει να είναι σύμφωνη με την άνωθεν δήλωση πνευματικών δικαιωμάτων, με αυτές τις προϋποθέσεις και την ακόλουθη αποποίηση ευθυνών.
2. Η επαναδιάθεση σε δυαδική μορφή πρέπει να είναι σύμφωνη με την άνωθεν δήλωση πνευματικών δικαιωμάτων, με αυτές τις προϋποθέσεις και την ακόλουθη αποποίηση ευθυνών μέσα από τα έγγραφα και/ή άλλα υλικά που παρέχονται.
3. Όλα τα διαφημιστικά υλικά που αναφέρουν τις λειτουργίες ή τον τρόπο χρήσης αυτού του λογισμικού πρέπει να αναγράφουν τα ακόλουθα στοιχεία:
“Αυτό το προϊόν περιλαμβάνει λογισμικό που έχει αναπτύξει η OpenSSL Project για χρήση σε OpenSSL Toolkit (<http://www.openssl.org/>).”
4. Τα ονόματα “OpenSSL Toolkit” και “OpenSSL Project” δεν μπορούν να χρησιμοποιηθούν για την προώθηση προϊόντων με αυτό το λογισμικό, χωρίς ρητή έγγραφη άδεια. Για την έγγραφη άδεια, παρακαλώ επικοινωνήστε με το openssl-core@openssl.org.
5. Προϊόντα με αυτό το λογισμικό δεν μπορούν να ονομάζονται “OpenSSL” ή να περιλαμβάνουν στο όνομά τους το “OpenSSL”, χωρίς ρητή έγγραφη άδεια από την OpenSSL Project.
6. Οποιοδήποτε είδους επαναδιάθεση των προϊόντων θα πρέπει να περιλαμβάνει τα ακόλουθα στοιχεία:
“Αυτό το προϊόν περιλαμβάνει λογισμικό που έχει αναπτύξει η OpenSSL Project για χρήση σε OpenSSL Toolkit (<http://www.openssl.org/>).”

ΑΥΤΟ ΤΟ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ ΠΑΡΕΧΕΤΑΙ ΑΠΟ ΤΗΝ OpenSSL PROJECT “ΩΣ ΕΧΕΙ” ΚΑΙ ΟΠΟΙΕΣΔΗΠΟΤΕ ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ ΡΗΤΕΣ Ή ΠΑΡΕΠΟΜΕΝΕΣ, ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΩΝ, ΑΝΕΥ ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΥ, ΤΩΝ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ ΠΟΥ ΠΑΡΕΧΟΝΤΑΙ ΓΙΑ ΤΗΝ ΙΚΑΝΟΠΟΙΗΤΙΚΗ ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΤΟ ΣΥΓΚΕΚΡΙΜΕΝΟ ΣΚΟΠΟ ΠΟΥ ΠΡΟΟΡΙΖΕΤΑΙ ΑΥΤΟ, ΑΠΟΠΟΙΟΥΝΤΑΙ. ΣΕ ΚΑΜΙΑ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ Η OpenSSL PROJECT Ή ΟΙ ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ ΤΗΣ ΔΕΝ ΘΑ ΕΥΘΥΝΟΝΤΑΙ ΓΙΑ ΤΥΧΟΝ ΑΜΕΣΕΣ, ΕΜΜΕΣΕΣ, ΣΥΜΠΤΩΜΑΤΙΚΕΣ, ΕΙΔΙΚΕΣ, ΣΥΝΗΘΕΙΣ Ή ΠΑΡΕΠΟΜΕΝΕΣ ΖΗΜΙΕΣ (ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΗΣ, ΑΝΕΥ ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΥ, ΤΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΤΩΝ ΑΓΑΘΩΝ Ή ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ, ΤΗΣ ΑΠΩΛΕΙΑΣ ΧΡΗΣΗΣ, ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ, Ή ΚΕΡΔΩΝ Ή ΤΗΣ ΔΙΑΚΟΠΗΣ ΤΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ), ΜΕ ΟΠΟΙΟ ΤΡΟΠΟ ΚΑΙ ΑΝ ΠΡΟΚΛΗΘΗΚΑΝ ΑΥΤΕΣ ΚΑΙ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ

ΟΠΟΙΑΔΗΠΟΤΕ ΥΠΟΘΕΣΗ ΕΥΘΥΝΗΣ, ΕΙΤΕ ΑΠΟ ΣΥΜΒΟΛΑΙΟ, ΕΙΤΕ ΑΠΟ ΑΥΣΤΗΡΗ ΕΥΘΥΝΗ, Ή ΒΛΑΒΗ (ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΗΣ ΤΗΣ ΑΜΕΛΕΙΑΣ Ή ΑΛΛΩΝ) ΚΑΙ ΟΙ ΟΠΟΙΕΣ ΠΡΟΚΥΠΤΟΥΝ ΜΕ ΟΠΟΙΟΔΗΠΟΤΕ ΤΡΟΠΟ Ή ΣΥΝΔΕΟΝΤΑΙ ΜΕ ΤΗ ΧΡΗΣΗ ΤΟΥ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ, ΑΝ ΚΑΙ ΥΠΗΡΞΕ ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΙΘΑΝΟΤΗΤΑ ΠΡΟΚΛΗΣΗΣ ΤΕΤΟΙΩΝ ΖΗΜΙΩΝ.

Αυτό το προϊόν περιλαμβάνει λογισμικό κρυπτογράφησης που δημιουργήθηκε από τον Eric Young (eay@cryptsoft.com). Αυτό το προϊόν περιλαμβάνει λογισμικό που δημιουργήθηκε από τον Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com).

Original SSLeay

Copyright © 1995–1998 Eric Young (eay@cryptsoft.com) Με την επιφύλαξη παντός δικαιώματος.

Αυτό το πακέτο είναι μία εφαρμογή SSL, η οποία δημιουργήθηκε από τον Eric Young (eay@cryptsoft.com).

Αυτή η εφαρμογή δημιουργήθηκε με τρόπο ώστε να είναι συμβατή με Netscapes SSL.

Αυτή η βιβλιοθήκη είναι διαθέσιμη για εμπορική ή μη χρήση, εφόσον τηρούνται οι ακόλουθες προϋποθέσεις. Οι ακόλουθοι όροι ισχύουν για όλους τους κωδικούς που περιλαμβάνονται σ' αυτή τη διανομή, είτε πρόκειται για κωδικούς RC4, RSA, lhash, DES, κλπ., και όχι μόνο για κωδικούς SSL. Τα έγγραφα SSL που συνοδεύουν αυτή τη διανομή υπόκεινται στους ίδιους όρους πνευματικής ιδιοκτησίας, εκτός από το ότι ο κάτοχος είναι ο Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com).

Τα πνευματικά δικαιώματα εξακολουθούν να ανήκουν στον Eric Young', και ως εκ τούτου οποιαδήποτε δήλωση πνευματικών δικαιωμάτων στον κωδικό, δεν πρέπει να αφαιρείται. Εάν αυτό το πακέτο χρησιμοποιηθεί σε κάποιο προϊόν, θα πρέπει να αναφέρεται το όνομα του Eric Young, ως τον συγγραφέα των θεμάτων αυτής της βιβλιοθήκης. Η αναφορά μπορεί να έχει τη μορφή ενός γραπτού μηνύματος κατά την εκκίνηση του προγράμματος ή κάποιου εγγράφου (στο διαδίκτυο ή σε κείμενο) που θα συνοδεύει το πακέτο.

Επιτρέπεται η επαναδιάθεση και η χρήση των κωδικών στην αρχική ή δυαδική τους μορφή, με ή χωρίς τροποποίηση, με την προϋπόθεση ότι τηρούνται οι ακόλουθοι όροι:

1. Η επαναδιάθεση του κωδικού στην αρχική του μορφή πρέπει να είναι σύμφωνη με τη δήλωση πνευματικών δικαιωμάτων, με αυτές τις προϋποθέσεις και την ακόλουθη αποποίηση ευθυνών.
2. Η επαναδιάθεση σε δυαδική μορφή πρέπει να είναι σύμφωνη με την άνωθεν δήλωση πνευματικών δικαιωμάτων, με αυτές τις προϋποθέσεις και την ακόλουθη αποποίηση ευθυνών μέσα από τα έγγραφα και/ή άλλα υλικά που παρέχονται.
3. Όλα τα διαφημιστικά υλικά που αναφέρουν τις λειτουργίες ή τον τρόπο χρήσης αυτού του λογισμικού πρέπει να αναγράφουν τα ακόλουθα στοιχεία:
“Αυτό το προϊόν περιλαμβάνει λογισμικό κρυπτογράφησης που δημιουργήθηκε από τον Eric Young (eay@cryptsoft.com).”
Η λέξη ‘κρυπτογράφηση’ μπορεί να παραληφθεί εάν τα στοιχεία της βιβλιοθήκης που χρησιμοποιείτε δεν σχετίζονται με κρυπτογράφηση :-).
4. Εάν περιλαμβάνεται κάποιος συγκεκριμένος κωδικός Windows (ή κάποιο παράγωγο αυτού) από τον κατάλογο αιτ. (κωδικός αίτησης), πρέπει να συμπεριλάβετε και τα ακόλουθα στοιχεία:

“Αυτό το προϊόν περιλαμβάνει λογισμικό που δημιουργήθηκε από τον Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com).”

ΑΥΤΟ ΤΟ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ ΠΑΡΕΧΕΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟΝ ERIC YOUNG “ΩΣ ΕΧΕΙ” ΚΑΙ ΟΠΟΙΕΣΔΗΠΟΤΕ ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ ΡΗΤΕΣ Ή ΠΑΡΕΠΟΜΕΝΕΝΕΣ, ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΩΝ, ΑΝΕΥ ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΥ, ΤΩΝ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ ΠΟΥ ΠΑΡΕΧΟΝΤΑΙ ΓΙΑ ΤΗΝ ΙΚΑΝΟΠΟΙΗΤΙΚΗ ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΤΟ ΣΥΓΚΕΚΡΙΜΕΝΟ ΣΚΟΠΟ ΠΟΥ ΠΡΟΟΡΙΖΕΤΑΙ ΑΥΤΟ, ΑΠΟΠΟΙΟΥΝΤΑΙ. ΣΕ ΚΑΜΙΑ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ Ο ΣΥΓΓΡΑΦΕΑΣ Η' ΟΙ ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ ΤΟΥ ΔΕΝ ΘΑ ΕΥΘΥΝΟΝΤΑΙ ΓΙΑ ΤΥΧΟΝ ΑΜΕΣΕΣ, ΕΜΜΕΣΕΣ, ΣΥΜΠΤΩΜΑΤΙΚΕΣ, ΕΙΔΙΚΕΣ, ΣΥΝΗΘΕΙΣ Η' ΠΑΡΕΠΟΜΕΝΕΣ ΖΗΜΙΕΣ (ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΗΣ, ΑΝΕΥ ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΥ, ΤΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΤΩΝ ΑΓΑΘΩΝ Η' ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ, ΤΗΣ ΑΠΩΛΕΙΑΣ ΧΡΗΣΗΣ, ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ, Η' ΚΕΡΔΩΝ Η' ΤΗΣ ΔΙΑΚΟΠΗΣ ΤΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ), ΜΕ ΟΠΟΙΟ ΤΡΟΠΟ ΚΑΙ ΑΝ ΠΡΟΚΛΗΘΗΚΑΝ ΑΥΤΕΣ ΚΑΙ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΟΠΟΙΑΔΗΠΟΤΕ ΥΠΟΘΕΣΗ ΕΥΘΥΝΗΣ, ΕΙΤΕ ΑΠΟ ΣΥΜΒΟΛΑΙΟ, ΕΙΤΕ ΑΠΟ ΑΥΣΤΗΡΗ ΕΥΘΥΝΗ, Ή ΒΛΑΒΗ (ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΗΣ ΤΗΣ ΑΜΕΛΕΙΑΣ Ή ΑΛΛΩΝ) ΚΑΙ ΟΙ ΟΠΟΙΕΣ ΠΡΟΚΥΠΤΟΥΝ ΜΕ ΟΠΟΙΟΔΗΠΟΤΕ ΤΡΟΠΟ Ή ΣΥΝΔΕΟΝΤΑΙ ΜΕ ΤΗ ΧΡΗΣΗ ΤΟΥ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ, ΑΝ ΚΑΙ ΥΠΗΡΞΕ ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΙΘΑΝΟΤΗΤΑ ΠΡΟΚΛΗΣΗΣ ΤΕΤΟΙΩΝ ΖΗΜΙΩΝ.

Οι όροι της άδειας και της διανομής για όλες τις εκδόσεις που διατίθενται στο κοινό ή προέρχονται από αυτόν τον κωδικό δεν μπορούν να αλλαχθούν, δηλ. αυτός ο κωδικός δεν μπορεί απλά να αντιγραφεί και να κατοχυρωθεί από μία άλλη άδεια διανομής(συμπεριλαμβανμένης της Γενικής άδειας GNU).

Παράνομα αντίγραφα

ΗΠΑ

Το Κογκρέσο έχει απαγορεύσει με νομοθετική ρύθμιση την αναπαραγωγή των ακόλουθων θεμάτων, κάτω από συγκεκριμένες συνθήκες. Ποινές με πρόστιμο ή φυλάκιση επιβάλλονται στους ενόχους τέτοιων αναπαραγωγών.

1. Μετοχές ή χρεόγραφα της κυβέρνησης των Ηνωμένων Πολιτειών, όπως:

Πιστοποιητικό χρέους	Νόμισμα εθνικής τράπεζας
Ανώνυμες ομολογίες ομοσπονδιακών τραπεζών	Χαρτονομίσματα των κεντρικών
Πιστοποιητικά ιδιοκτησίας αργύρου	Πιστοποιητικά ιδιοκτησίας χρυσού
Ομόλογα Ηνωμένων Πολιτειών	Μακροπρόθεσμα έντοκα γραμμάτια
Τραπεζογραμμάτια του ομοσπονδιακού αποθεματικού	Κλασματικά νομίσματα
Πιστοποιητικά κατάθεσης	Χαρτονομίσματα

Ομόλογα και μετοχές ορισμένων κυβερνητικών φορέων, όπως FHA, κτλ.

Ομόλογα (τα αποταμιευτικά ομόλογα των ΗΠΑ μπορούν να φωτογραφηθούν μόνο για λόγους δημοσιότητας σε συνδυασμό με την εκστρατεία πωλήσεων αυτών των ομολόγων).

Εσωτερικά χαρτόσημα. Εάν χρειάζεται να αναπαράγετε ένα νομικό έγγραφο στο οποίο υπάρχει ακυρωμένο χαρτόσημο, αυτό είναι εφικτό εφόσον η αναπαραγωγή του εγγράφου είναι νόμιμη.

Γραμματόσημα, ακυρωμένα ή μη. Για φιλοτελικούς σκοπούς, τα γραμματόσημα μπορούν να φωτογραφηθούν, εφόσον η αναπαραγωγή είναι ασπρόμαυρη και μικρότερη από 75% ή μεγαλύτερη από 150% των γραμμικών διαστάσεων του πρωτοτύπου.

Ταχυδρομικές επιταγές.

Λογαριασμοί, επιταγές ή εντολές πληρωμής χρημάτων που ανέληψαν εξουσιοδοτημένοι υπαλλήλοι των Ηνωμένων Πολιτειών.

Χαρτόσημα και αντιπροσωπευτικές αξίες οποιασδήποτε ονομαστικής αξίας, που εκδόθηκαν ή ενδέχεται να εκδοθούν από κάποιο Νόμο του Κογκρέσου.

2. Αναπροσαρμοσμένα πιστοποιητικά αποζημίωσης για βετεράνους των παγκοσμίων πολέμων.
3. Μετοχές ή χρεόγραφα κάθε ξένης κυβέρνησης, τράπεζας ή εταιρείας.
4. Υλικό που προστατεύεται από πνευματικά δικαιώματα, εκτός εάν έχει αποκτηθεί άδεια από τον ιδιοκτήτη ή η αναπαραγωγή θεωρείται θεμιτή ή εμπίπτει στις διατάξεις δικαιωμάτων αναπαραγωγής του νόμου περί πνευματικής ιδιοκτησίας. Περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τις διατάξεις μπορείτε να αποκτήσετε από το Copyright Office, Library of Congress, Washington, D.C. 20559. Ζητήστε την εγκύκλιο R21.
5. Πιστοποιητικά υπηκοότητας ή πολιτογράφησης. Τα ξένα πιστοποιητικά πολιτογράφησης μπορούν να φωτογραφηθούν.
6. Διαβατήρια Διαβατήρια του εξωτερικού μπορεί να φωτογραφηθούν.
7. Έγγραφα μετανάστευσης.
8. Κάρτες μητρώου.
9. Έγγραφα Στρατολογίας τα οποία περιλαμβάνουν οποιεσδήποτε από τις παρακάτω πληροφορίες για τους εγγεγραμμένους:

Αποδοχές ή εισόδημα
κατάστασης

Πιστοποιητικό οικογενειακής

Ποινικό μητρώο

Στρατιωτική θητεία

Φυσική ή πνευματική κατάσταση

Εξαίρεση: Τα απολυτήρια στρατού στις Ηνωμένες Πολιτείες μπορούν να φωτογραφηθούν.

10. Υπηρεσιακά σήματα, κάρτες αναγνώρισης, άδειες εισόδου ή σήματα που φέρει το στρατιωτικό προσωπικό ή μέλη διαφόρων κυβερνητικών φορέων, όπως το FBI, το Υπουργείο Οικονομικών, κτλ. (εκτός εάν η φωτογραφία είναι εντολή του επικεφαλούς κάθε φορέα ή τμήματος.)

Η αναπαραγωγή των παρακάτω απαγορεύεται σε ορισμένες πολιτείες:

Άδεια αυτοκινήτου - Άδεια οδήγησης- Τίτλοι ιδιοκτησίας αυτοκινήτου.

Η παραπάνω λίστα δεν περιλαμβάνει τα πάντα και δεν αναλαμβάνεται ευθύνη για πληρότητα ή ακρίβεια. Σε περίπτωση αμφιβολίας, συμβουλευτείτε το δικηγόρο σας.

Καναδάς

Το Κογκρέσο έχει απαγορεύσει με νομοθετική ρύθμιση την αναπαραγωγή των ακόλουθων θεμάτων, κάτω απο συγκεκριμένες συνθήκες. Ποινές με πρόστιμο ή φυλάκιση επιβάλλονται σε όσους είναι ένοχοι τέτοιων αναπαραγωγών.

1. Τρέχοντα χαρτονομίσματα.
2. Μετοχές ή χρεόγραφα μιας κυβέρνησης ή τράπεζας.
3. Έγγραφα λογαριασμών ή εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών.
4. Η δημόσια σφραγίδα του Καναδά ή μιας επαρχίας ή η σφραγίδα ενός δημόσιου φορέα ή αρχής του Καναδά ή του δικαστηρίου.
5. Προκυρήξεις, εντολές, κανονισμοί ή διορισμοί, ή αναγγελίες αυτών (με σκοπό να δημιουργήσουν ψευδές αντίγραφο, το οποίο δήθεν έχει εκτυπωθεί από το τυπογραφείο της Βασίλισσας του Καναδά ή από ανάλογο τυπογραφείο μιας επαρχίας).
6. Σήματα, μάρκες, σφραγίδες, περιβλήματα ή σχέδια που χρησιμοποιούνται από ή εκ μέρους της Κυβέρνησης του Καναδά ή από μια επαρχία, ή κυβέρνηση άλλης πολιτείας πέρα από τον Καναδά ή από ένα φορέα, συμβούλιο, επιτροπή ή υπηρεσία που ανήκει στην Κυβέρνηση του Καναδά ή σε μια επαρχία ή στην κυβέρνηση άλλης πολιτείας.
7. Εκτυπωμένο ή κινητό χαρτόσημο που χρησιμοποιείται από την Κυβέρνηση του Καναδά ή από μια επαρχία ή από την κυβέρνηση άλλης πολιτείας.
8. Έγγραφα, μητρώα ή αρχεία που διατηρούνται από δημόσιους υπαλλήλους, οι οποίοι έχουν αναλάβει το καθήκον να εκδίδουν πιστοποιημένα αντίγραφα αυτών, όπου το αντίγραφο δεν αποτελεί πιστοποιημένο αντίγραφο αυτών.
9. Υλικό που προστατεύεται από πνευματικά δικαιώματα ή εμπορικά σήματα οποιουδήποτε είδους χωρίς τη συναίνεση του δημιουργού ή του ιδιοκτήτη του εμπορικού σήματος.

Η παραπάνω λίστα παρέχεται για διευκόλυνση και βοήθεια, αλλά δεν περιλαμβάνει τα πάντα και δεν αναλαμβάνεται ευθύνη για πληρότητα ή ακρίβεια. Σε περίπτωση αμφιβολίας, συμβουλευτείτε το δικηγόρο σας.

Άλλες χώρες

Η αντιγραφή κάποιων εγγράφων ενδέχεται στη χώρα σας να είναι παράνομη. Ποινές με πρόστιμο ή φυλάκιση επιβάλλονται σε όσους είναι ένοχοι τέτοιων αναπαραγωγών.

- Χαρτονομίσματα
- Τραπεζογραμμάτια και επιταγές
- Τραπεζικά και κυβερνητικά ομόλογα και χρεόγραφα
- Διαβατήρια και κάρτες αναγνώρισης
- Υλικά πνευματικών δικαιωμάτων ή εμπορικά σήματα χωρίς τη συγκατάθεση του κατόχου
- Γραμματόσημα και άλλοι διαπραγματεύσιμοι τίτλοι

Η παραπάνω λίστα δεν περιλαμβάνει τα πάντα και δεν αναλαμβάνεται ευθύνη για πληρότητα ή ακρίβεια. Σε περίπτωση αμφιβολίας, επικοινωνήστε με το δικηγόρο σας.

Ανακύκλωση και απόρριψη προϊόντος

Εάν είσαστε υπεύθυνος για την απόρριψη του προϊόντος Xerox, παρακαλώ λάβετε υπ' όψιν ότι το προϊόν μπορεί να περιλαμβάνει μόλυβδο, υδράργυρο και άλλα υλικά, η απόρριψη των οποίων σε κάποιες χώρες ενδέχεται να υπόκειται σε νομοθεσία σχετική με περιβαλλοντικούς παράγοντες. Η παρουσία μολύβδου και υδράργυρου είναι πλήρως σύμφωνη με τους παγκόσμιους κανονισμούς που ίσχυαν τη στιγμή που το προϊόν διοχετεύτηκε στην αγορά.

ΗΠΑ/Καναδάς

Η Xerox διαχειρίζεται ένα πρόγραμμα δεύτερης χρήσης/ανακύκλωσης εξοπλισμών. Επικοινωνήστε με τον τοπικό αντιπρόσωπο πωλήσεων της Xerox (+1-800-ASK-XEROX) για να επιβεβαιώσετε εάν αυτό το προϊόν Xerox είναι μέρος του προγράμματος. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τα περιβαλλοντικά προγράμματα της Xerox, επισκεφτείτε τη σελίδα www.xerox.com/environment ή για πληροφορίες σχετικά με την ανακύκλωση και την απόρριψη, επικοινωνήστε με τις τοπικές αρμόδιες αρχές. Στις Ηνωμένες Πολιτείες μπορείτε επίσης να συμβουλευτείτε τον ιστόχωρο της Electronic Industries Alliance στη διεύθυνση: www.eiae.org.

Ευρωπαϊκή Ένωση

Η ύπαρξη αυτού του συμβόλου στον εξοπλισμό σας υποδεικνύει ότι δεν πρέπει να απορρίπτετε τον εξοπλισμό σας μαζί με τα υπόλοιπα απορρίμματα του σπιτιού.



Σύμφωνα με την ευρωπαϊκή νομοθεσία, ο ηλεκτρικός και ηλεκτρονικός εξοπλισμός του οποίου η διάρκεια ζωής βρίσκεται στο τέλος της και προορίζεται για απόρριψη θα πρέπει να διαχωρίζεται από τα υπόλοιπα απορρίμματα του σπιτιού.

Τα νοικοκυριά εντός των κρατών-μελών της ΕΕ μπορούν να επιστρέφουν δωρεάν τον χρησιμοποιημένο ηλεκτρικό και ηλεκτρονικό εξοπλισμό σε καθορισμένες εγκαταστάσεις συγκέντρωσης εξοπλισμού. Για πληροφορίες, παρακαλώ επικοινωνήστε με τις τοπικές αρμόδιες αρχές.

Σε κάποια κράτη-μέλη, όταν αγοράζετε καινούριο εξοπλισμό, ενδέχεται να πρέπει να επιστρέψετε δωρεάν τον παλιό σας εξοπλισμό στον τοπικό αντιπρόσωπο. Για πληροφορίες, παρακαλώ απευθυνθείτε στον τοπικό αντιπρόσωπο.

Άλλες χώρες

Παρακαλώ επικοινωνήστε με τις τοπικές αρμόδιες αρχές και ενημερωθείτε σχετικά με ζητήματα απόρριψης.

2 Συνοπτική παρουσίαση μηχανήματος

Το μηχάνημα αυτό δεν είναι απλώς ένα συμβατικό φωτοτυπικό μηχάνημα αλλά, ανάλογα με τη σύνθεσή του, μια ψηφιακή συσκευή με δυνατότητα αντιγραφής, αποστολής φαξ, εκτύπωσης και σάρωσης.

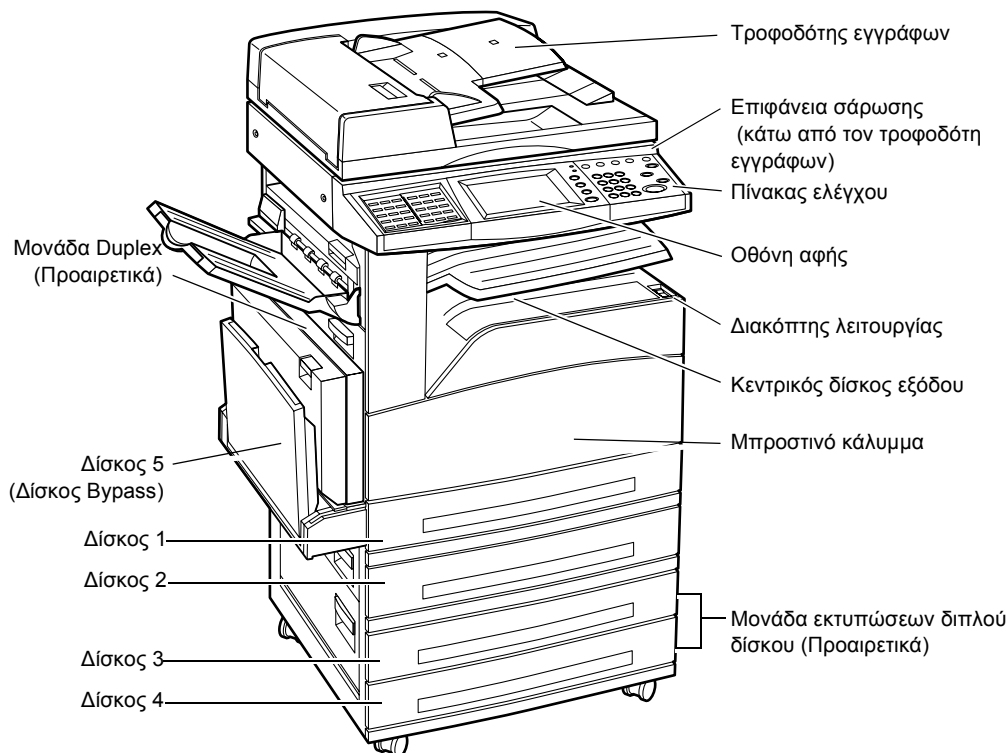
Οι οθόνες αφής που παρουσιάζονται στο εγχειρίδιο αυτό προέρχονται από ένα πλήρως διαμορφωμένο μηχάνημα για να καλύψουν όλες τις λειτουργίες.

Το περιεχόμενο των οθονών αφής μπορεί να διαφέρει ελαφρώς ανάλογα με τις ρυθμίσεις του βασικού χειριστή και τη σύνθεση του μηχανήματος. Τα ονόματα των πλήκτρων και των εικονιδίων στον πίνακα ελέγχου διαφέρουν επίσης ανάλογα με τη σύνθεση του μηχανήματος. Ωστόσο, οι λειτουργίες του μηχανήματος που περιγράφονται εδώ παραμένουν ίδιες.

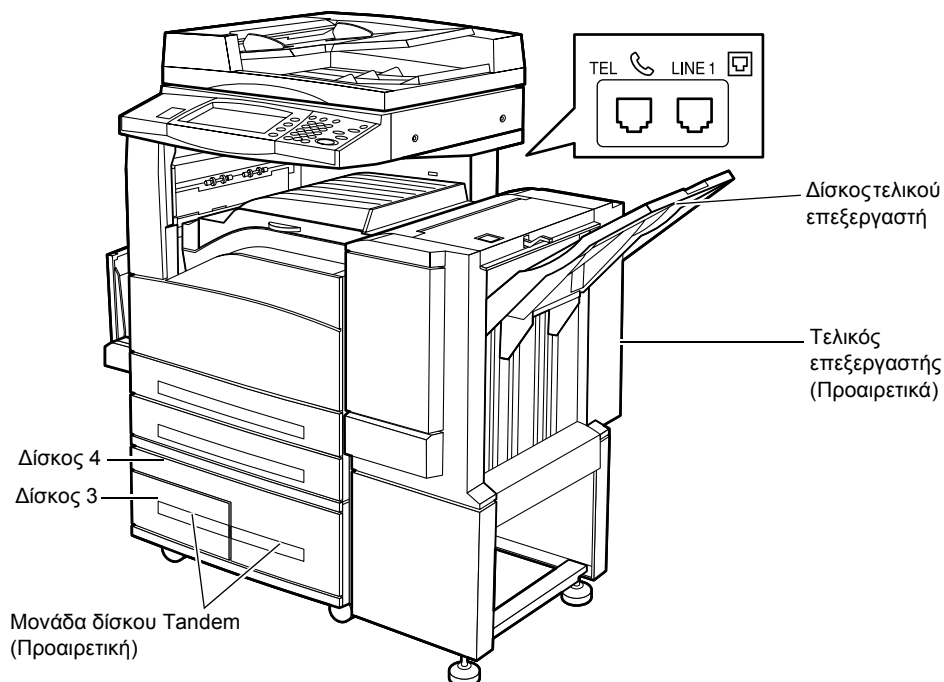
Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με διαθέσιμες πρόσθετες επιλογές που δεν περιγράφονται εδώ, επισκεφτείτε τον ιστοχώρο της Xerox ή επικοινωνήστε με τον αντιπρόσωπο πωλήσεων της Xerox.

Εξαρτήματα μηχανήματος

Τα ακόλουθα διαγράμματα εμφανίζουν τα βασικά και τα πρόσθετα εξαρτήματα του μηχανήματος. Η σύνθεση μπορεί να διαφέρει ανάλογα με το μοντέλο.



ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Ανάλογα με τη σύνθεση, το κάλυμμα της επιφάνειας σάρωσης τοποθετείται αντί του τροφοδότη εγγράφων. Μπορούν να προστεθούν προαιρετικά δύο δίσκοι χαρτιού.



TEL (Τηλέφωνο)

Βρίσκεται στο πίσω μέρος του μηχανήματος. Μπορείτε εάν θέλετε να συνδέσετε μια συσκευή σε αυτήν την υποδοχή.

LINE 1 (γραμμή 1)

Βρίσκεται στο πίσω μέρος του μηχανήματος. Συνδέστε ένα καλώδιο τηλεφώνου σε αυτήν την υποδοχή. Στη συνέχεια συνδέστε το άλλο άκρο στην υποδοχή του τοίχου.

Τελικός επεξεργαστής

Σας επιτρέπει να συρράψετε ή να ταξινομήσετε αυτόματα τα αντίγραφα. Ο δίσκος του τελικού επεξεργαστή μπορεί να χωρέσει έως 1.000 φύλλα χαρτιού Bond των 20lb ή χαρτί 80 g/m² σε μέγεθος Letter/A4 ή μικρότερο.

Μονάδα Duplex

Σας επιτρέπει να πραγματοποιήσετε αντίγραφα διπλής όψης. Η μονάδα Duplex μπορεί να χρησιμοποιηθεί όταν τροφοδοτείται χαρτί από τους δίσκους 1, 2, 3, ή 4. Για περισσότερες πληροφορίες, συμβουλευτείτε την παράγραφο 2 όψεων στην ενότητα *Αντιγραφή στη σελίδα 53*.

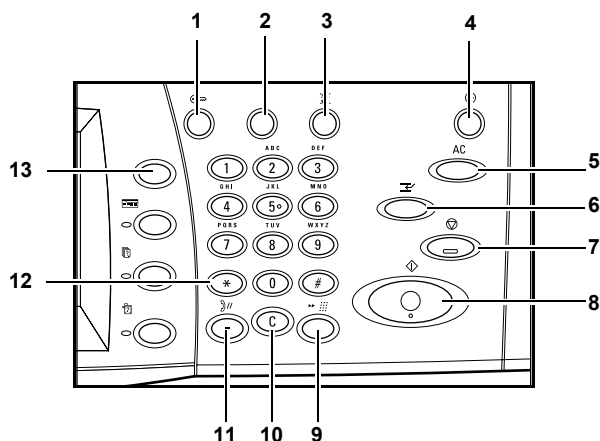
Δίσκοι 3 & 4

Στη βάση του μηχανήματος, θα είναι διαθέσιμοι οι ακόλουθοι πρόσθετοι δίσκοι, ανάλογα με τη σύνθεση.

- Μονάδα δύο δίσκων – Μπορεί να προστεθεί στη βασική σύνθεση των 2 υπαρχόντων δίσκων. Κάθε δίσκος χωράει 500 φύλλα χαρτιού Bond των 20lb ή χαρτί 80 g/m².
- Σειριακή μονάδα δίσκου – Μπορεί να προστεθεί στη βασική σύνθεση των 2 δίσκων για να παρέχει μεγάλη χωρητικότητα αποθήκευσης χαρτιού. Ο δίσκος 3 χωράει μέγιστο αριθμό 800 φύλλων χαρτιού Bond 20lb ή χαρτί 80 g/m² μεγέθους Letter ή A4, με τροφοδοσία μεγάλης πλευράς. Ο δίσκος 4 χωράει μέγιστο αριθμό 1.200 φύλλων Bond 20lb ή χαρτί 80 g/m² μεγέθους Letter ή A4. Η σειριακή μονάδα αναφέρεται στο παρόν εγχειρίδιο ως “ΤΤΜ”.

Χειριστήρια συστήματος

Το ακόλουθο διάγραμμα παρουσιάζει τα ονόματα και τις λειτουργίες των πλήκτρων στον πίνακα ελέγχου.



	Πλήκτρο	Λειτουργία
1	<Σύνδεση/ Αποσύνδεση>	Εμφανίζει την οθόνη σύνδεσης για να εισέλθετε στην οθόνη [Μενού διαχειριστή συστημάτων], ή όταν είναι ενεργοποιημένη η λειτουργία Έλεγχος ταυτότητας. ΜΗΝ πατήσετε το πλήκτρο αυτό ξανά αφού συνδεθείτε, καθώς θα αποσυνδεθείτε αμέσως από το μηχάνημα.
2	<Βοήθεια>	Το πλήκτρο αυτό δεν επιτελεί καμία λειτουργία σε αυτό το μηχάνημα.
3	<Γλώσσα>	Αλλάζει την γλώσσα που εμφανίζεται στη οθόνη αφής. ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Ορισμένοι χαρακτήρες ενδέχεται να παραμορφωθούν όταν αλλάξετε γλώσσα.

	Πλήκτρο	Λειτουργία
4	<Εξοικονόμηση ενέργειας> (πράσινη ένδειξη)	Δείχνει πότε το μηχάνημα βρίσκεται σε λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας. Επίσης ακυρώνει τις λειτουργίες Χαμηλή κατανάλωση ή Κατάσταση αδράνειας.
5	<Καθαρισμός όλων>	Επαναφέρει τις εργοστασιακές ρυθμίσεις και εμφανίζει την πρώτη οθόνη για την τρέχουσα διαδρομή.
6	<Διακοπή>	Διακόπτει προσωρινά μια εργασία για να προγραμματίσει μια εργασία προτεραιότητας.
7	<Τερματισμός>	Αναβάλλει ή ακυρώνει μια εργασία ανάλογα με το είδος της εργασίας. Όταν γίνεται επεξεργασία πολλαπλών εργασιών, όλες οι εργασίες θα αναβληθούν ή θα ακυρωθούν. Η επιλογή [Τερματισμός] στην οθόνη [Κατάσταση εργασίας] τερματίζει μόνο την επιλεγμένη εργασία.
8	<Εναρξη>	Ξεκινάει ή συνεχίζει μια εργασία.
9	<Ταχεία κλήση>	Εισάγει κωδικούς ταχείας κλήσης.
10	<C>	Διαγράφει μια αριθμητική τιμή ή το τελευταίο ψηφίο που καταχωρήθηκε και αντικαθιστά την τρέχουσα τιμή με μια προεπιλεγμένη τιμή. Επίσης ακυρώνει εργασίες που έχουν αναβληθεί.
11	<Παύση μεταξύ αριθμών κλήσης>	Εισάγει μια παύση ενώ καλεί έναν αριθμό φαξ.
12	<*(αστερίσκος)>	Εμφανίζει τους ειδικούς χαρακτήρες που χρησιμοποιούνται σε έναν αριθμό φαξ και καθορίζει έναν κωδικό ομάδας. Επίσης σας επιτρέπει να καθορίσετε έναν κωδικό F ή έναν κωδικό πρόσβασης.
13	<Όλες οι υπηρεσίες>	Εμφανίζει την οθόνη [Όλες οι υπηρεσίες] για επιλογή μεταξύ των διαθέσιμων υπηρεσιών στο μηχάνημα.

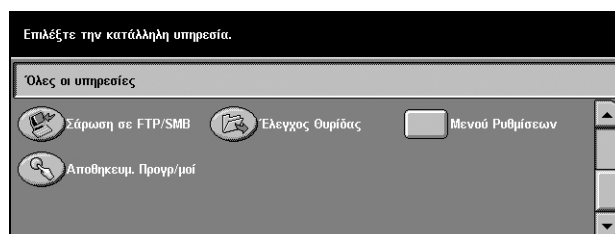
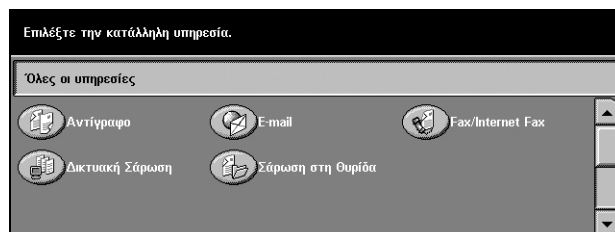
Τα ονόματα των πλήκτρων και των εικονιδίων στον πίνακα ελέγχου μπορεί να διαφέρουν ανάλογα με τη χώρα αγοράς.

Υπηρεσίες και λειτουργίες

Το μηχάνημα διαθέτει ποικίλες λειτουργίες και παρέχει πολύτιμες υπηρεσίες. Η ακόλουθη περιγραφή παρουσιάζει τις λειτουργίες και επεξηγεί τις επιλογές στην οθόνη <Όλες οι υπηρεσίες>.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Η διεύθυνση των εικονιδίων για τις υπηρεσίες και τις λειτουργίες που εμφανίζονται στην οθόνη μπορεί να τροποποιηθεί από το βασικό χειριστή.

1. Πιέστε το πλήκτρο <Όλες οι υπηρεσίες> στον πίνακα ελέγχου.
2. Χρησιμοποιήστε τα πλήκτρα κύλισης για να μετακινηθείτε μεταξύ των οθονών.
3. Επιλέξτε την επιθυμητή υπηρεσία.



Αντιγραφή

Σας επιτρέπει να αντιγράφετε έγγραφα με διάφορους τρόπους. Για παράδειγμα, μπορείτε να παράγετε τελικά έγγραφα στα οποία έχει γίνει σμίκρυνση ή μεγέθυνση σε διαφορετικό μέγεθος, ή να αντιγράψετε δύο ή τέσσερα ανεξάρτητα έγγραφα σε ένα φύλλο χαρτιού. Για περισσότερες πληροφορίες, συμβουλευτείτε την *ενότητα Αντιγραφή*.

E-mail

Σας επιτρέπει να στέλνετε σαρωμένα έγγραφα μέσω e-mail με διάφορους τρόπους. Για παράδειγμα, μπορείτε να ρυθμίσετε την πυκνότητα σάρωσης, ή να καθορίσετε το μορφότυπο αρχείου για την αποθήκευση των εγγράφων. Για περισσότερες πληροφορίες, συμβουλευτείτε την *ενότητα Σάρωση σε E-mail*.

Φαξ/Διαδικτυακό φαξ

Σας επιτρέπει να στέλνετε έγγραφα φαξ με διάφορους τρόπους. Για παράδειγμα, χρησιμοποιώντας το βιβλίο διευθύνσεων ή τη λειτουργία ταχείας κλήσης, μπορείτε να στέλνετε έγγραφα με σμικρμένο ή μεγεθυμένο μορφότυπο, ή να καθορίζετε τον προορισμό. Το διαδικτυακό φαξ σας επιτρέπει να στέλνετε και να λαμβάνετε φαξ μέσω του διαδικτύου ή του εταιρικού δικτύου. Το διαδικτυακό φαξ παρέχει μειωμένο κόστος μετάδοσης σε σχέση με τη χρήση της συμβατικής γραμμής του τηλεφώνου. Μετά τη σάρωση των εγγράφων, μπορείτε να στείλετε τα δεδομένα σάρωσης με e-mail και επίσης να λάβετε δεδομένα σάρωσης σε προσάρτημα e-mail το οποίο έχει αποσταλεί από μηχανήμα συμβατό με διαδικτυακό φαξ. Για περισσότερες πληροφορίες, συμβουλευτείτε την *ενότητα Φαξ/Διαδικτυακό φαξ*.

Δικτυακή σάρωση

Σας επιτρέπει να σαρώνετε έγγραφα και να τα αποθηκεύετε ως ηλεκτρονικά έγγραφα σε ένα διακομιστή αρχείων στο δίκτυο επιλέγοντας ένα πρότυπο εργασίας που έχει διάφορες παραμέτρους. Μπορείτε να ανακτήσετε τα αποθηκευμένα ηλεκτρονικά έγγραφα αποκτώντας πρόσβαση στον διακομιστή αρχείων μέσω ενός Η/Υ. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στα Πρότυπα εργασιών - δικτυακή σάρωση στην *ενότητα Σάρωση/E-mail* και στις Υπηρεσίες στην *ενότητα Υπηρεσίες δικτύου CentreWare* στον παρόντα οδηγό χρήσης.

Σάρωση σε θυρίδα

Ενεργοποιεί τη λειτουργία εμπιστευτικής θυρίδας ή τηλεπαραλαβής αποθηκεύοντας τα σαρωμένα έγγραφα σε ιδιωτικές θυρίδες. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην Αποθήκευση σε: - σάρωση σε θυρίδα στην *ενότητα Σάρωση/E-mail* στον παρόντα οδηγό χρήσης.

Σάρωση σε FTP/SMB

Σας επιτρέπει να σαρώσετε και να αποθηκεύσετε έγγραφα σε καθορισμένους προορισμούς χρησιμοποιώντας το πρωτόκολλο FTP ή SMB. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην Αποθήκευση σε: - σάρωση σε FTP/SMB στην *ενότητα Σάρωση/E-mail* στον παρόντα οδηγό χρήσης.

Έλεγχος θυρίδας

Σας επιτρέπει να επιβεβαιώσετε, να εκτυπώσετε, ή να διαγράψετε τα έγγραφα στη θυρίδα. Επίσης σας επιτρέπει να τροποποιήσετε ή να αποδεσμεύσετε τη σύνδεση με φύλλο εργασιακής ροής και να εκτελέσετε τα συνδεδεμένα φύλλα εργασιακής ροής. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην *ενότητα Έλεγχος θυρίδας* στον παρόντα οδηγό χρήσης.

Αποθηκευμένοι προγραμματισμοί

Σας επιτρέπει να αποθηκεύετε προγραμματισμούς για μια εργασία σε έναν αριθμό εργασίας χρησιμοποιώντας τη λειτουργία Αποθηκευμένοι προγραμματισμοί. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην *ενότητα Αποθηκευμένοι προγραμματισμοί* στον παρόντα οδηγό χρήσης.

Μενού ρυθμίσεων

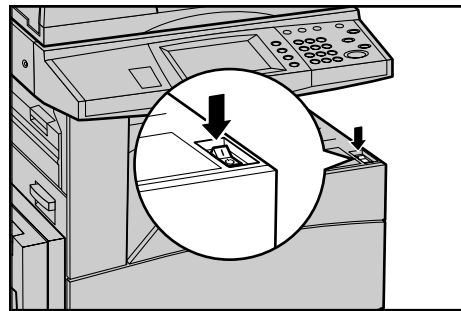
Σας επιτρέπει να ρυθμίσετε ή να αλλάξετε τις ακόλουθες λειτουργίες από αυτήν την οθόνη: Θυρίδα, Αποθηκευμένοι προγραμματισμοί, Φύλλα εργασιακής ροής, Βιβλίο διευθύνσεων, Ομαδική αποστολή, Σχόλιο, και Είδος χαρτιού. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην ενότητα Ρυθμίσεις και Αποθηκευμένοι προγραμματισμοί στον παρόντα οδηγό χρήσης.

Έναρξη/τερματισμός λειτουργίας**Έναρξη λειτουργίας**

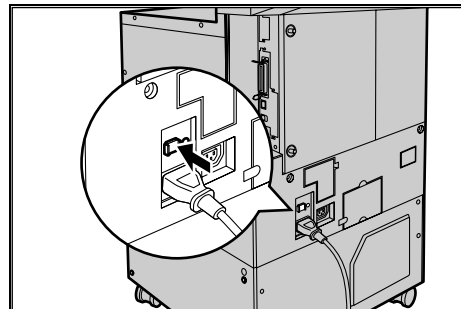
Βεβαιωθείτε ότι το μηχάνημά σας είναι συνδεδεμένο σε κατάλληλη παροχή ρεύματος και ότι το καλώδιο τροφοδοσίας είναι συνδεδεμένο σταθερά στην πρίζα.

Το μηχάνημα είναι έτοιμο να παράγει αντίγραφα περίπου 12 δευτερόλεπτα μετά την ενεργοποίηση (ποικίλλει ανάλογα με τη σύνθεση του μηχανήματος). Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στα Τεχνικά χαρακτηριστικά μηχανήματος στην ενότητα Τεχνικά χαρακτηριστικά στον παρόντα οδηγό χρήσης.

1. Πιέστε το διακόπτη λειτουργίας στη θέση <I>.



ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Εάν το μηχάνημα δεν ενεργοποιηθεί, βεβαιωθείτε ότι το κουμπί ΕΠΑΝΑΦΟΡΑ στο πίσω μέρος του μηχανήματος είναι στη θέση επαναφοράς.

**Τερματισμός λειτουργίας**

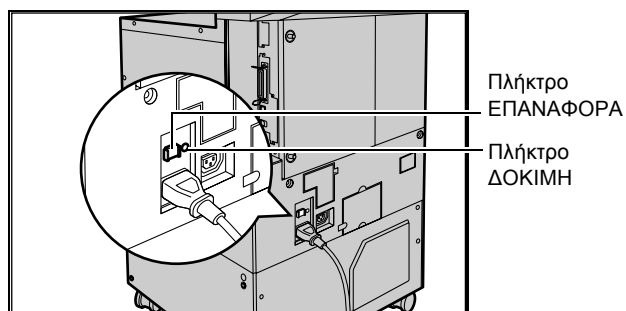
Όταν απενεργοποιείτε το μηχάνημα, εάν είναι εξοπλισμένο με τον πρόσθετο σκληρό δίσκο, παραμένει ενεργοποιημένο για περίπου 10 δευτερόλεπτα ενώ αποθηκεύει αρχεία και προετοιμάζεται για τον τερματισμό λειτουργίας. Στη συνέχεια το μηχάνημα τερματίζει πλήρως τη λειτουργία του.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Περιμένετε τουλάχιστον 20 δευτερόλεπτα μεταξύ της ενεργοποίησης και απενεργοποίησης του μηχανήματος. Εάν δεν συμβεί αυτό μπορεί να προκληθεί βλάβη στο σκληρό δίσκο.

Διακόπτης σφάλματος γείωσης (GFI)

Εάν εντοπιστεί σφάλμα στην παροχή ρεύματος στο μηχάνημα, η συσκευή του διακόπτη σφάλματος γείωσης (GFI) στο μηχάνημα σταματάει αυτόματα κάθε τροφοδοσία ηλεκτρικού ρεύματος. Εάν διακοπεί η τροφοδοσία, ελέγξτε τη θέση του πλήκτρου ΕΠΑΝΑΦΟΡΑ στο πίσω μέρος του μηχανήματος. Εάν ο διακόπτης είναι ενεργοποιημένος, το πλήκτρο ΕΠΑΝΑΦΟΡΑ θα βρίσκεται στη θέση ενεργοποίησης. Για να επαναφέρετε την τροφοδοσία στο μηχάνημα, πιέστε το πλήκτρο ΕΠΑΝΑΦΟΡΑ.

Πριν χρησιμοποιήσετε το μηχάνημα, πιέστε το πλήκτρο ΔΟΚΙΜΗ. Εάν ο διακόπτης λειτουργεί κανονικά, το πλήκτρο ΕΠΑΝΑΦΟΡΑ πρέπει να απελευθερωθεί. Εάν συμβεί αυτό, πιέστε το πλήκτρο ΕΠΑΝΑΦΟΡΑ.

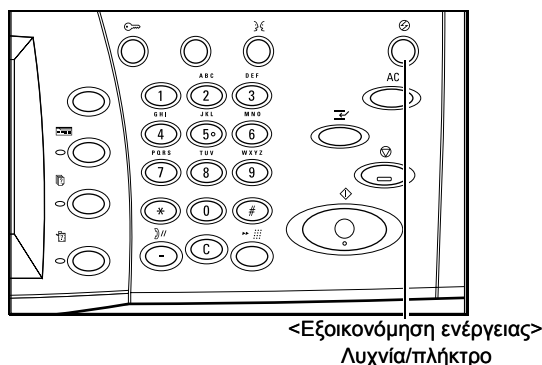


ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Εάν το πλήκτρο ΕΠΑΝΑΦΟΡΑ αναδυθεί πάλι όταν το πιέσετε, ή εάν δεν αποκατασταθεί η τροφοδοσία με αυτή τη διαδικασία, επικοινωνήστε με το Κέντρο εξυπηρέτησης πελατών της Xerox.

Λειτουργίες εξοικονόμησης ενέργειας

Το μηχάνημα διαθέτει λειτουργίες εξοικονόμησης ενέργειας που μειώνουν σημαντικά την κατανάλωση ενέργειας κατά την αδράνεια. Το <πλήκτρο Εξοικονόμηση ενέργειας> βρίσκεται στο άνω-δεξιό τμήμα του πίνακα ελέγχου, και φωτίζεται όταν ενεργοποιείται η λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας. Η λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας λειτουργεί στις δύο ακόλουθες καταστάσεις.

- Λειτουργία χαμηλής κατανάλωσης
- Κατάσταση αδράνειας



Λειτουργία χαμηλής κατανάλωσης

Το μηχάνημα μεταβαίνει αυτόματα στην Λειτουργία χαμηλής κατανάλωσης μετά από μια συγκεκριμένη περίοδο χρόνου από την τελευταία λειτουργία αντιγραφής, φαξ, σάρωσης, ή εκτύπωσης. Σε αυτή τη λειτουργία, η οθόνη αφής απενεργοποιείται και ανάβει η λυχνία εξοικονόμησης ενέργειας. Η Λειτουργία χαμηλής κατανάλωσης ακυρώνεται όταν πατήσετε το πλήκτρο <Εξοικονόμηση ενέργειας> στον πίνακα ελέγχου, ή όταν γίνεται λήψη μιας εργασίας φαξ ή εκτύπωσης από το μηχάνημα. Η προκαθορισμένη από το εργοστάσιο ρύθμιση των 2 λεπτών μπορεί να αλλάξει από τον πελάτη σε 2 έως 60 λεπτά.

Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην Αυτόματη λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας στην ενότητα Ρυθμίσεις στον παρόντα οδηγό χρήσης.

Κατάσταση αδράνειας

Το μηχάνημα μεταβαίνει αυτόματα στην Κατάσταση αδράνειας όταν συνεχίσει η Λειτουργία χαμηλής κατανάλωσης για συγκεκριμένη περίοδο χρόνου. Η Κατάσταση αδράνειας παρουσιάζει μειωμένη κατανάλωση ενέργειας σε σύγκριση με τη Λειτουργία χαμηλής κατανάλωσης. Σε αυτή τη λειτουργία, η οθόνη αφής απενεργοποιείται και ανάβει η λυχνία εξοικονόμησης ενέργειας. Η Κατάσταση αδράνειας ακυρώνεται όταν πατήσετε το πλήκτρο <Εξοικονόμηση ενέργειας>, ή όταν γίνεται λήψη μιας εργασίας φαξ ή εκτύπωσης από το μηχάνημα. Η προκαθορισμένη από το εργοστάσιο ρύθμιση των 2 λεπτών μπορεί να αλλάξει από τον πελάτη σε 2 έως 60 λεπτά. Ο καθορισμένος χρόνος για τη μετάβαση στην Κατάσταση αδράνειας αρχίζει να μετράει από τη στιγμή που το μηχάνημα εισέρχεται στη Λειτουργία χαμηλής κατανάλωσης.

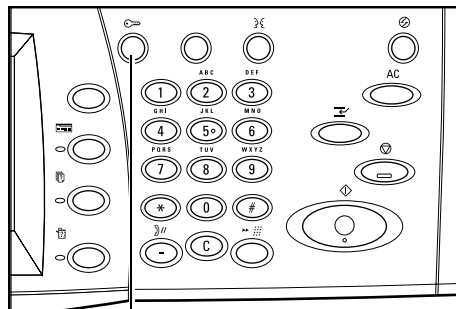
Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην Αυτόματη λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας στην ενότητα Ρυθμίσεις στον παρόντα οδηγό χρήσης.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Το μηχάνημα έχει ρυθμιστεί από το εργοστάσιο να παραλείπει τη λειτουργία χαμηλής κατανάλωσης και να μεταβαίνει απευθείας στην κατάσταση αδράνειας μετά από 15 λεπτά αδράνειας.

Αλλαγή των προεπιλεγμένων ρυθμίσεων χρόνου

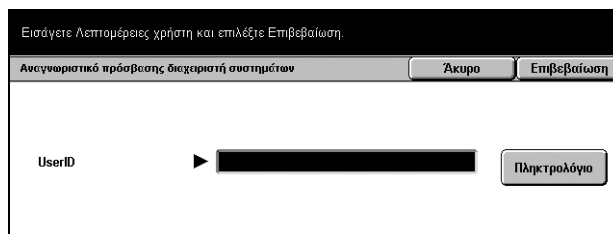
Η ενότητα αυτή περιγράφει τον τρόπο αλλαγής των προεπιλεγμένων χρονικών ρυθμίσεων χρησιμοποιώντας την πρόσβαση του βασικού χειριστή. Εάν χρειάζεστε βοήθεια ή περισσότερες πληροφορίες, επικοινωνήστε με τον βασικό χειριστή ή ανατρέξτε στο Ρολόι συστήματος/χρονοδιακόπτες στην ενότητα Ρυθμίσεις στον παρόντα οδηγό χρήσης.

1. Πιέστε το πλήκτρο <Σύνδεση/Αποσύνδεση> στον πίνακα ελέγχου.



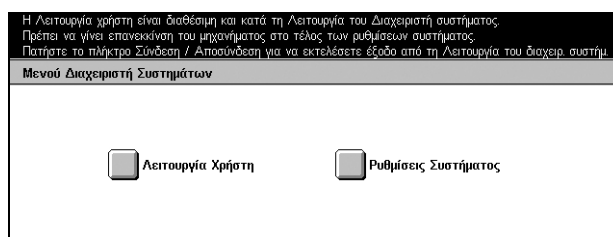
<Πλήκτρο Σύνδεση/Αποσύνδεση>

2. Εισάγετε τον κωδικό του βασικού χειριστή χρησιμοποιώντας το αριθμητικό πληκτρολόγιο στον πίνακα ελέγχου. Επιλέξτε [Επιβεβαίωση] στην οθόνη [Σύνδεση διαχειριστή συστημάτων].

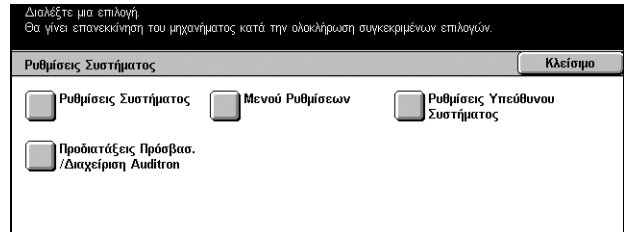


ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Ο προεπιλεγμένος κωδικός του βασικού χειριστή είναι “11111”. Εάν είναι ενεργοποιημένη η λειτουργία Έλεγχος ταυτότητας, ενδέχεται να σας ζητηθεί να εισάγετε έναν κωδικό πρόσβασης. Ο προεπιλεγμένος κωδικός πρόσβασης είναι “x-admin”.

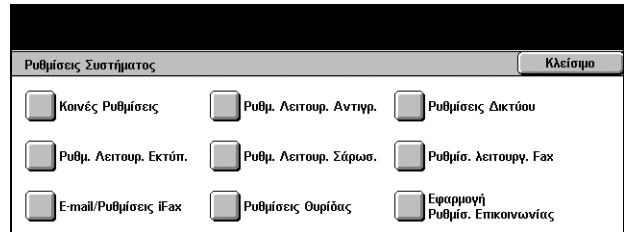
3. Επιλέξτε [Ρυθμίσεις συστήματος] στην οθόνη [Μενού διαχειριστή συστημάτων].



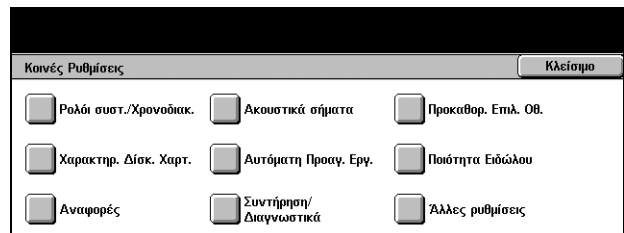
4. Επιλέξτε [Ρυθμίσεις συστήματος] στην οθόνη [Ρυθμίσεις συστήματος].



5. Επιλέξτε [Κοινές ρυθμίσεις] στην οθόνη [Ρυθμίσεις συστήματος].



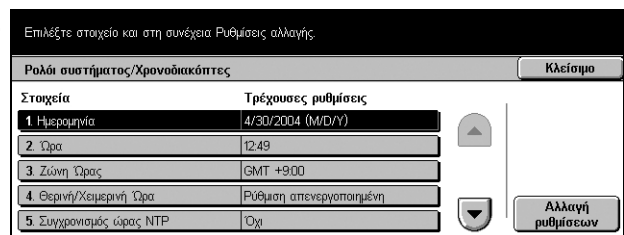
6. Επιλέξτε [Ρολόι συστήματος/Χρονοδιακόπτες] στην οθόνη [Κοινές ρυθμίσεις].



7. Επιλέξτε την επιθυμητή επιλογή.

8. Επιλέξτε [Αλλαγή ρυθμίσεων].

9. Αλλάξτε την τιμή χρησιμοποιώντας τα πλήκτρα κύλισης ή επιλέξτε τις επιθυμητές επιλογές.



10. Επιλέξτε [Αποθήκευση].

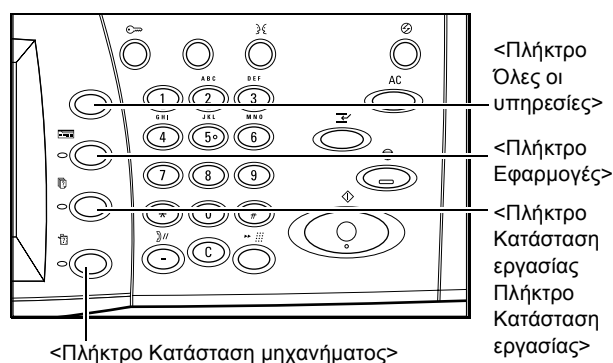
Λειτουργίες

Χρησιμοποιήστε τα πλήκτρα για να έχετε πρόσβαση στις οθόνες που σας επιτρέπουν να επιλέγετε λειτουργίες, να επιτηρείτε την κατάσταση των εργασιών και να λαμβάνετε γενικές πληροφορίες για το μηχάνημα.

Υπάρχουν τέσσερα πλήκτρα λειτουργιών στο μηχάνημα.

- Όλες οι υπηρεσίες
- Λειτουργίες
- Κατάσταση εργασίας
- Κατάσταση μηχανήματος

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Τα πλήκτρα αυτά δεν ανταποκρίνονται όταν το μηχάνημα βρίσκεται στη λειτουργία Ρυθμίσεις συστήματος.

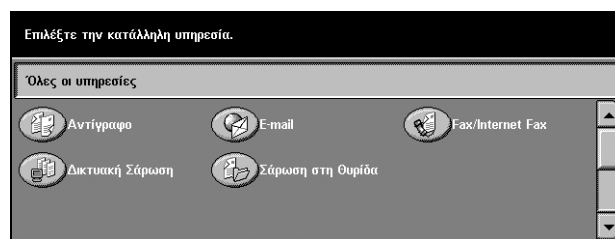


Όλες οι υπηρεσίες

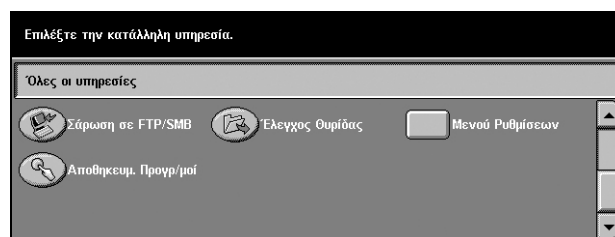
Χρησιμοποιείτε το πλήκτρο αυτό για να έχετε πρόσβαση σε όλες τις υπηρεσίες που είναι διαθέσιμες στο μηχάνημα.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Η διεύθυνση των εικονιδίων για τις υπηρεσίες που εμφανίζονται στην οθόνη μπορεί να τροποποιηθεί από τον βασικό χειριστή.

1. Πιέστε το πλήκτρο <Όλες οι υπηρεσίες> στον πίνακα ελέγχου.



2. Χρησιμοποιήστε τα πλήκτρα κύλισης για να μετακινηθείτε μεταξύ των οθονών.



Λειτουργίες

Χρησιμοποιήστε το πλήκτρο αυτό για να επιστρέψετε σε προηγούμενη οθόνη. Εάν χρησιμοποιείτε την οθόνη [Κατάσταση εργασίας] ή την οθόνη [Κατάσταση μηχανήματος], πιέστε το πλήκτρο <Λειτουργίες> για να επιστρέψετε στην προηγούμενη οθόνη λειτουργίας αντιγραφής, φαξ και σάρωσης. Η οθόνη λειτουργίας αντιγραφής, φαξ, ή σάρωσης δεν αλλάζει, ακόμα και αν πιέσετε το πλήκτρο αυτό ενώ βρίσκεστε σε μια από τις οθόνες. Στην περίπτωση αυτή, χρησιμοποιήστε το πλήκτρο <Όλες οι υπηρεσίες> για να επιλέξετε την λειτουργία αντιγραφής, φαξ, ή σάρωσης.

Κατάσταση εργασίας

Χρησιμοποιήστε το πλήκτρο αυτό για να ελέγξετε την πρόοδο μιας εργασίας, ή για να εμφανιστεί το ιστορικό και λεπτομερείς πληροφορίες των ολοκληρωμένων εργασιών. Η πιο πρόσφατη εργασία θα εμφανίζεται στο επάνω μέρος της λίστας. Μπορεί επίσης να ελέγξει, διαγράψει ή εκτυπώσει διάφορες ειδικές εκτυπώσεις ή έγγραφα στην κοινή θυρίδα του μηχανήματος. Για περισσότερες πληροφορίες, συμβουλευτείτε τον οδηγό χρήσης.

Κατάσταση μηχανήματος

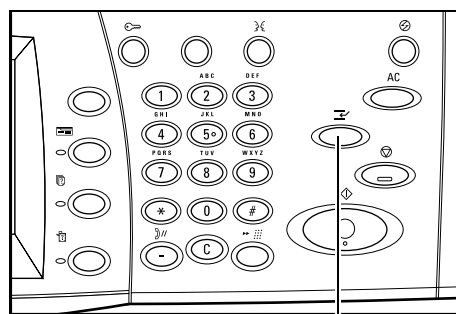
Χρησιμοποιήστε το πλήκτρο αυτό για να ελέγξετε την κατάσταση του μηχανήματος, τον μετρητή χρέωσης, την κατάσταση της κασέτας γραφίτη ή να εκτυπώσετε διάφορες αναφορές. Για περισσότερες πληροφορίες, συμβουλευτείτε τον οδηγό χρήσης.

Διακοπή εργασίας

Χρησιμοποιήστε τη λειτουργία αυτή για να αναβάλλετε προσωρινά την εργασία που βρίσκεται σε εξέλιξη ώστε να επιτρέψετε την έναρξη μιας επείγουσας εργασίας.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Το μηχάνημα εντοπίζει κατάλληλο σημείο για να διακόψει την εργασία.

1. Πιέστε το πλήκτρο <Διακοπή> στον πίνακα ελέγχου.
2. Εισάγετε τις εντολές για την νέα εργασία που επιθυμείτε.
3. Πιέστε το πλήκτρο <Έναρξη> στον πίνακα ελέγχου.
4. Για να επανεκκινήσετε την εργασία που διεκόπη, πιέστε ξανά το πλήκτρο <Διακοπή> και στη συνέχεια το πλήκτρο <Έναρξη>.



<Πλήκτρο Διακοπή>

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Οι εργασίες που διεκόπησαν δεν μπορούν να προωθηθούν, απελευθερωθούν ή να διαγραφούν στην Σειρά εκτύπωσης.

Ανακυκλωμένο χαρτί

Η χρήση ανακυκλωμένου χαρτιού στο μηχάνημα ωφελεί το περιβάλλον χωρίς μείωση στην απόδοση. Η Xerox συνιστά χαρτί με 20% περιεκτικότητα ανακυκλωμένου υλικού, το οποίο μπορείτε να προμηθευτείτε μέσω της Xerox και άλλων προμηθευτών αναλωσίμων γραφείων. Επικοινωνήστε με τον αντιπρόσωπο σας Xerox ή μεταβείτε στη διεύθυνση www.xerox.com για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με άλλα είδη ανακυκλωμένου χαρτιού.

3 Αντιγραφή

Το κεφάλαιο αυτό περιέχει πληροφορίες για τις οθόνες αντιγραφής και τις διαθέσιμες λειτουργίες.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Ορισμένες από τις λειτουργίες που περιγράφονται σε αυτό το κεφάλαιο είναι προαιρετικές και μπορεί να μην ισχύουν για τη σύνθεση του μηχανήματός σας.

Διαδικασία αντιγραφής

Η ενότητα αυτή περιγράφει την βασική διαδικασία αντιγραφής. Πριν ξεκινήσετε τη διαδικασία αντιγραφής, επιβεβαιώστε το προς αντιγραφή υλικό και τον αριθμό των αντιγράφων που απαιτούνται. Ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα.

1. Τοποθετήστε τα πρωτότυπα – σελίδα 43
 2. Επιλέξτε τις λειτουργίες – σελίδα 45
 3. Εισάγετε την ποσότητα – σελίδα 46
 4. Έναρξη της εργασίας αντιγραφής – σελίδα 47
 5. Επιβεβαίωση της εργασίας αντιγραφής στην κατάσταση εργασίας – σελίδα 47
- Τερματισμός της εργασίας αντιγραφής – σελίδα 48

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Εάν είναι ενεργοποιημένη η λειτουργία Έλεγχος ταυτότητας, μπορεί να χρειαστείτε έναν αριθμό λογαριασμού πριν χρησιμοποιήσετε το μηχάνημα. Για να αποκτήσετε έναν αριθμό λογαριασμού ή για περισσότερες πληροφορίες, επικοινωνήστε με τον βασικό χειριστή.

1. Τοποθετήστε τα πρωτότυπα

Οι περιοχές εισόδου πρωτοτύπων είναι οι ακόλουθες.

- Τροφοδότης εγγράφων για πολλαπλά πρωτότυπα ή πρωτότυπα μονής όψης
- Επιφάνεια σάρωσης για πρωτότυπα μονής όψης ή δεμένα πρωτότυπα

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Το κάλυμμα επιφάνειας σάρωσης θα τοποθετηθεί στη σύνθεση όπου δεν υπάρχει τροφοδότης εγγράφων.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Το μηχάνημα ανιχνεύει αυτόματα τα βασικά μεγέθη εγγράφου. Τα μεγέθη που μπορούν να ανιχνευτούν ποικίλλουν ανάλογα με τον πίνακα μεγέθους χαρτιού που έχει καθοριστεί από τον βασικό χειριστή. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τη ρύθμιση του πίνακα μεγέθους χαρτιού, ανατρέξτε στις Ρυθμίσεις μεγέθους χαρτιού στην ενότητα Ρυθμίσεις στον παρόντα οδηγό χρήσης. Εάν το μέγεθος του εγγράφου είναι ειδικό ή δεν αναγνωρίζεται ως βασικό, το μηχάνημα θα σας ζητήσει να ελέγξετε το πρωτότυπο ή να εισάγετε χειροκίνητα το μέγεθος του πρωτοτύπου. Για πληροφορίες σχετικά με την χειροκίνητη εισαγωγή μεγέθους του πρωτοτύπου, συμβουλευτείτε την ενότητα *Μέγεθος πρωτοτύπων στη σελίδα 62*.

Τροφοδότης εγγράφων

Ο Τροφοδότης εγγράφων χωράει μέχρι 50 φύλλα κοινού χαρτιού (Χαρτί Bond 16–32 lb ή 38–128 g/m²). Το πρωτότυπο μπορεί να έχει μέγεθος 140–297 χλστ πλάτος και 210–432 χλστ μήκος και τα βασικά μεγέθη A5–A3 SEF. Επιβεβαιώστε ότι τα έγγραφα είναι σε καλή κατάσταση και αφαιρέστε όλα τα συρραπτικά ή τους συνδετήρες πριν την τροφοδοσία. Ο τροφοδότης εγγράφων εντοπίζει βασικά μεγέθη ή μπορείτε να εισάγετε χειροκίνητα ένα μέγεθος χρησιμοποιώντας την καρτέλα [Επιλογές σάρωσης].

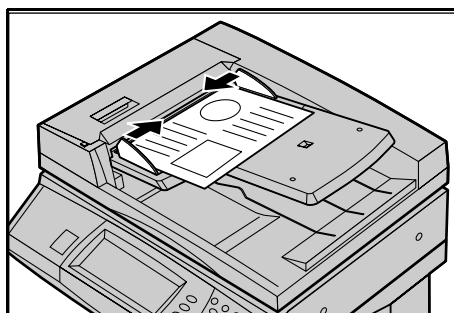
Για πληροφορίες σχετικά με την αντιγραφή πρωτοτύπων διαφόρων μεγεθών χρησιμοποιώντας τον τροφοδότη εγγράφων, συμβουλευτείτε την ενότητα *Πρωτότυπα διαφόρων μεγεθών στη σελίδα 62*.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Για την μείωση του κινδύνου εμπλοκών χαρτιού στον τροφοδότη εγγράφων, χρησιμοποιήστε την επιφάνεια σάρωσης για να αντιγράψετε διπλωμένα ή τσαλακωμένα πρωτότυπα. Αντικαταστήστε τα διπλωμένα ή τσαλακωμένα πρωτότυπα με νέο αντίγραφο.

Το μηχάνημα μπορεί να σαρώσει διαδοχικά ανάμικτα μεγέθη πρωτοτύπων χρησιμοποιώντας τον τροφοδότη εγγράφων. Ευθυγραμμίστε τα πρωτότυπα με την επάνω γωνία του τροφοδότη εγγράφων.

Για πληροφορίες σχετικά με την αντιγραφή πρωτοτύπων διαφόρων μεγεθών χρησιμοποιώντας τον τροφοδότη εγγράφων, συμβουλευτείτε την ενότητα *Πρωτότυπα διαφόρων μεγεθών στη σελίδα 62*.

1. Πριν τοποθετήσετε τα πρωτότυπα στον τροφοδότη εγγράφων, αφαιρέστε όλα τα συρραπτικά και τους συνδετήρες.
2. Τοποθετήστε τακτοποιημένα τα πρωτότυπα στον τροφοδότη με την όψη προς τα επάνω. Η πρώτη σελίδα θα πρέπει να βρίσκεται επάνω από τις άλλες, με την επικεφαλίδα προς το πίσω ή το αριστερό μέρος του μηχανήματος.
3. Τοποθετήστε την δεσμίδα στη μέση των οδηγών ευθυγραμμίζοντας την αριστερή πλευρά με τον δίσκο του τροφοδότη εγγράφων, και ρυθμίστε τους οδηγούς έτσι ώστε να εφάπτονται στα πρωτότυπα.



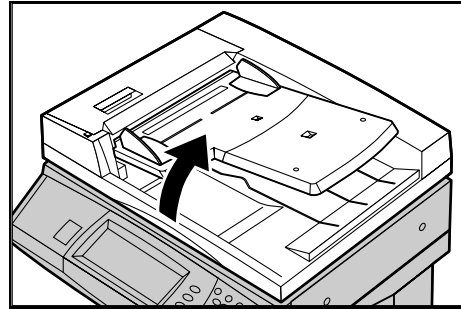
Όταν είναι ενεργοποιημένη η επιλογή [Αυτόματο] στην [Τροφοδοσία χαρτιού], το μηχάνημα επιλέγει αυτόματα τον κατάλληλο δίσκο ανάλογα με το μέγεθος του πρωτοτύπου. Ο επιλεγμένος δίσκος, το μέγεθος χαρτιού και ο προσανατολισμός στον επιλεγμένο δίσκο εμφανίζονται στην οθόνη.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Η λειτουργία αυτή είναι διαθέσιμη όταν το μηχάνημα βρίσκει τον κατάλληλο δίσκο. Εάν δεν υπάρχει κατάλληλος δίσκος, χρησιμοποιήστε προσωρινά τη μη αυτόματη επιλογή για το δίσκο ή χρησιμοποιήστε δίσκο Bypass. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με την επιλογή δίσκου, συμβουλευτείτε την ενότητα *Τροφοδοσία χαρτιού στη σελίδα 51*.

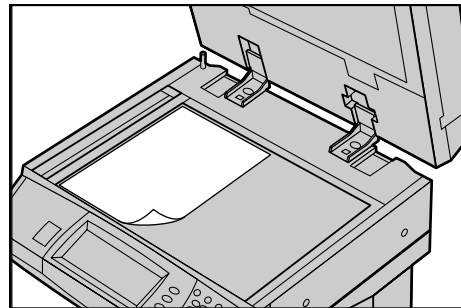
Επιφάνεια σάρωσης

Η επιφάνεια σάρωσης χρησιμοποιείται για μία σελίδα ή δεμένα πρωτότυπα πλάτους 15–297 χλστ και μήκους 15–432 χλστ.

1. Ανασηκώστε τον τροφοδότη εγγράφων ή το κάλυμμα της επιφάνειας σάρωσης.



2. Τοποθετήστε το έγγραφο στην επιφάνεια σάρωσης με την όψη προς τα κάτω και ευθυγραμμίστε το στην άκρη του ειδικού βέλους κοντά στην πάνω αριστερή πλευρά της επιφάνειας αντιγραφής.



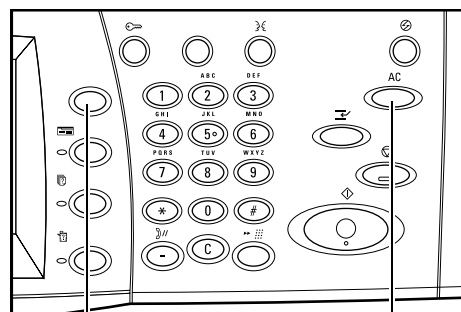
3. Κλείστε τον τροφοδότη εγγράφων ή το κάλυμμα της επιφάνειας σάρωσης.

2. Επιλέξτε τις λειτουργίες

Οι λειτουργίες που υπάρχουν στην οθόνη [Βασική αντιγραφή] είναι αυτές που χρησιμοποιούνται πιο συχνά.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Μόνο οι λειτουργίες που σχετίζονται με τον εγκατεστημένο στο μηχάνημα εξοπλισμό θα είναι διαθέσιμες.

1. Πιέστε το πλήκτρο <Όλες οι υπηρεσίες> στον πίνακα ελέγχου.



Πλήκτρο
<Όλες οι υπηρεσίες>

Πλήκτρο
<Καθαρισμός όλων>

- Επιλέξτε [Αντιγραφή] στην οθόνη [Όλες οι υπηρεσίες]. Βεβαιωθείτε ότι εμφανίζεται η οθόνη [Κανονική αντιγραφή].



ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Εάν είναι ενεργοποιημένη η λειτουργία Έλεγχος ταυτότητας, ενδέχεται να χρειαστεί να εισάγετε τον κωδικό χρήστη και τον κωδικό πρόσβασης (εάν υπάρχει εγκατεστημένος). Εάν χρειάζεστε βοήθεια, επικοινωνήστε με τον Βασικό χειριστή.

- Επιλέξτε το πλήκτρο για τη λειτουργία που επιθυμείτε. Εάν είναι ενεργοποιημένη η επιλογή [Περισσότερα], επιλέξτε [Αποθήκευση] για να επιβεβαιώσετε την επιλεγμένη λειτουργία ή [Άκυρο] για να επιστρέψετε στην προηγούμενη οθόνη.

Εάν χρειαστεί, επιλέξτε μια από τις καρτέλες και ενεργοποιήστε τις ρυθμίσεις αντιγραφής. Για πληροφορίες σχετικά με τις μεμονωμένες καρτέλες, συμβουλευτείτε τα ακόλουθα.

Κανονική αντιγραφή – σελίδα 48

Ποιότητα ειδώλου - Αντιγραφή – σελίδα 57

Επιλογές σάρωσης - Αντιγραφή – σελίδα 59

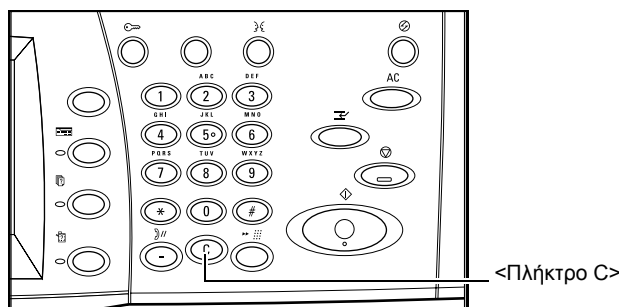
Μορφή εξόδου - Αντιγραφή – σελίδα 68

Σύναξη εργασιών – σελίδα 78

3. Εισάγετε την ποσότητα

Η μέγιστη ποσότητα εκτυπώσεων είναι 999.

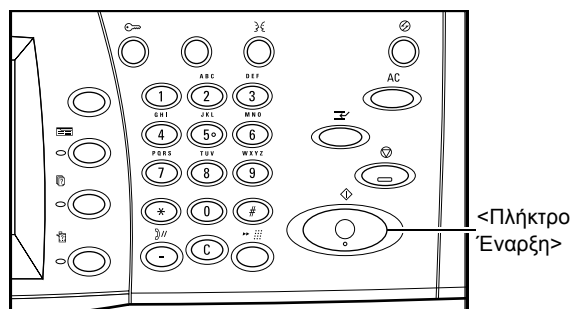
- Χρησιμοποιήστε το αριθμητικό πληκτρολόγιο για να εισάγετε τον επιθυμητό αριθμό αντιγράφων. Ο αριθμός που καταχωρίσατε εμφανίζεται στην πάνω δεξιά γωνία της οθόνης αφής.



ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Για να ακυρώσετε εσφαλμένη καταχώριση, πιέστε το πλήκτρο <C> και εισάγετε τη σωστή ποσότητα.

4. Έναρξη της εργασίας αντιγραφής

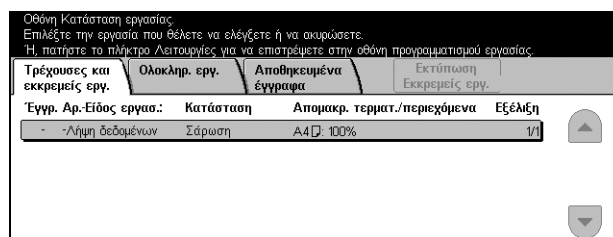
1. Πιέστε το πλήκτρο <Έναρξη>. Κάθε πρωτότυπο σαρώνεται μόνο μία φορά. Ο αριθμός των υπολοίπων αντιγράφων εμφανίζεται στην πάνω δεξιά γωνία της οθόνης αφής.



Ενώ αντιγράφετε, εάν ο τροφοδότης εγγράφων ή η επιφάνεια σάρωσης είναι έτοιμα και το μηχάνημα είναι εξοπλισμένο με τον προαιρετικό σκληρό δίσκο, μπορείτε να σαρώσετε το επόμενο πρωτότυπο ή να προγραμματίσετε την επόμενη εργασία. Ενώ το μηχάνημα προθερμαίνεται, μπορείτε επίσης να προγραμματίσετε την επόμενη εργασία.

5. Επιβεβαίωση της εργασίας αντιγραφής στην κατάσταση εργασίας

1. Πιέστε το πλήκτρο <Κατάσταση εργασίας> στον πίνακα ελέγχου για να εμφανιστεί η οθόνη [Κατάσταση εργασίας].



Θα εμφανιστούν οι εργασίες αντιγραφής που βρίσκονται σε αναμονή. Εάν δεν εμφανίζεται καμία εργασία στην οθόνη αφής, ενδέχεται να έχει ήδη υποστεί επεξεργασία.

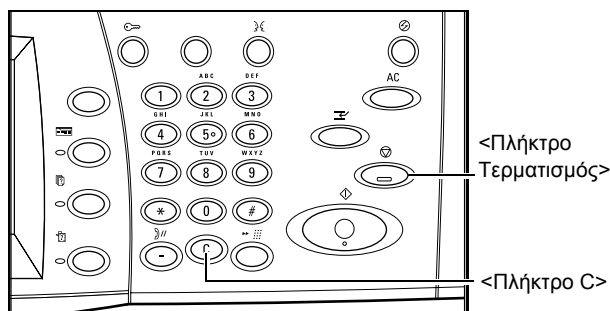
Για περισσότερες πληροφορίες, συμβουλευτείτε τον οδηγό χρήσης.

Τερματισμός της εργασίας αντιγραφής

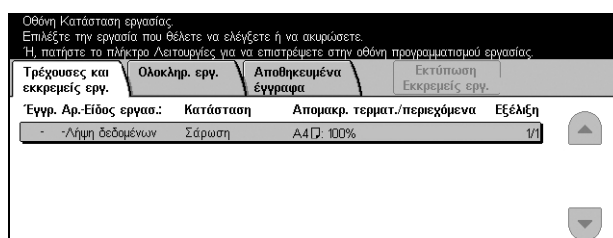
Ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα για να ακυρώσετε χειροκίνητα την ενεργοποιημένη εργασία αντιγραφής.

1. Επιλέξτε [Τερματισμός] στην οθόνη αφής ή πιέστε το πλήκτρο <Τερματισμός> στον πίνακα ελέγχου για να αναβάλλετε την τρέχουσα εργασία αντιγραφής.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Επιλέξτε το πλήκτρο <Έναρξη> στον πίνακα ελέγχου για να συνεχίσετε την εργασία αντιγραφής που είχε αναβληθεί.



2. Εάν χρειαστεί, πιέστε το πλήκτρο <Κατάσταση εργασίας> για να εμφανιστεί η οθόνη [Κατάσταση εργασίας]. Για να εξέλθετε από την οθόνη [Κατάσταση εργασίας], πιέστε το πλήκτρο <Λειτουργίες>.



3. Πιέστε το πλήκτρο <C> στον πίνακα ελέγχου για να διαγράψετε την εργασία αντιγραφής που είχε αναβληθεί.

Κανονική αντιγραφή

Η ενότητα αυτή περιγράφει τις βασικές λειτουργίες για μια εργασία αντιγραφής στην οθόνη [Κανονική αντιγραφή]. Για πληροφορίες σχετικά με τις διαθέσιμες λειτουργίες, συμβουλευτείτε τα ακόλουθα.

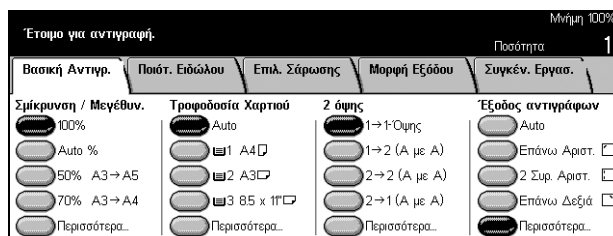
Σμίκρυνση / Μεγέθυνση – σελίδα 49

Τροφοδοσία χαρτιού – σελίδα 51

2 όψεων – σελίδα 53

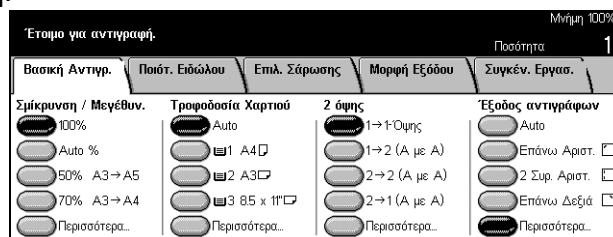
Έξοδος αντιγράφων – σελίδα 54

1. Πιέστε το πλήκτρο <Όλες οι υπηρεσίες> στον πίνακα ελέγχου.
2. Επιλέξτε [Αντιγραφή] στην οθόνη αφής. Βεβαιωθείτε ότι εμφανίζεται η οθόνη [Κανονική αντιγραφή].
3. Επιλέξτε την επιθυμητή επιλογή.



Σμίκρυνση / Μεγέθυνση

Πέρα από το μέγεθος 100% για αντίγραφα, μπορούν να παραχθούν αντίγραφα σε σμίκρυνση ή μεγέθυνση εντός του εύρους 25–400%, επιλέγοντας μία από τις λειτουργίες [Σμίκρυνση / Μεγέθυνση].



100%

Παράγει αντίγραφα στο ίδιο μέγεθος με το πρωτότυπο.

Αυτόματη επιλογή %

Αυτόματα σμικρύνει/μεγεθύνει το είδωλο του εγγράφου για να χωρέσει στο επιλεγμένο μέγεθος χαρτιού.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Εάν ενεργοποιηθεί η επιλογή αυτή, δεν μπορείτε να επιλέξετε [Αυτόματο] στην [Τροφοδοσία χαρτιού], ή [Αυτόματη ανίχνευση μεγέθους] για [Μέγεθος χαρτιού] στο [Δίσκο 5 (Bypass)]. Ο Δίσκος 1 επιλέγεται αυτόματα, ακόμα και αν είναι επιλεγμένο το [Αυτόματο] στην [Τροφοδοσία χαρτιού]. Εάν είναι επιλεγμένη η [Αυτόματη ανίχνευση μεγέθους] για το [Μέγεθος χαρτιού] στον [Δίσκο 5 (Bypass)], εάν πατήσετε το πλήκτρο <Έναρξη> θα προκύψει σφάλμα.

Προεπιλογές

Σας επιτρέπει να επιλέξετε ένα ποσοστό σμίκρυνσης/μεγέθυνσης από τις δύο πιο συχνά χρησιμοποιούμενες προεπιλογές που ρυθμίστηκαν από τον βασικό χειριστή.

Περισσότερα

Εμφανίζει την οθόνη [Σμίκρυνση / Μεγέθυνση].

Οθόνη [Σμίκρυνση / Μεγέθυνση]

Σας επιτρέπει να επιλέξετε ή να καθορίσετε το ποσοστό σμίκρυνσης/μεγέθυνσης σε αυτή την οθόνη.

1. Επιλέξτε [Περισσότερα] για τις λειτουργίες [Σμίκρυνση / Μεγέθυνση] στην οθόνη [Κανονική αντιγραφή].
2. Επιλέξτε την επιθυμητή επιλογή.
3. Επιλέξτε [Αποθήκευση].

Προεπιλογή %	Μεταβλητό %	Ανεξάρτητο X-Y %	Αντιγραφ. όλων
100%	Auto %	50%	
70%	A3 → A4	A3 → A5	
115%	B4 → B5	A4 → B5	
122%	B4 → A4	A3 → B4	
141%	A4 → B4	A4 → A3	
	B5 → A5	B5 → B4	

Προεπιλογές %

- Προεπιλογές – Σας επιτρέπει να επιλέξετε από επτά προεπιλεγμένα ποσοστά μεγέθυνσης/σμίκρυνσης. Οι προεπιλογές ρυθμίζονται από τον βασικό χειριστή.
- Αντιγραφή όλων – Σμικρύνει το είδωλο των πρωτοτύπων σε ποσοστό ελαφρώς μικρότερο από αυτό της επιλεγμένης σμίκρυνσης/μεγέθυνσης για την αντιγραφή ολόκληρου του πρωτοτύπου πάνω στο χαρτί.

Μεταβλητή %

Σας επιτρέπει να καθορίσετε ένα ποσοστό σμίκρυνσης/μεγέθυνσης χρησιμοποιώντας το πληκτρολόγιο ή τα πλήκτρα κύλισης στην οθόνη αφής εντός του εύρους 25–400% σε προσαυξήσεις του 1%.

Ανεξάρτητο X-Y %

Σας επιτρέπει να καθορίσετε ένα ποσοστό σμίκρυνσης/μεγέθυνσης ξεχωριστά για το πλάτος και το μήκος εντός του εύρους 25–400% σε προσαυξήσεις του 1%.

- Αυτόματη επιλογή – Καθορίζει αυτόματα το ποσοστό σμίκρυνσης/μεγέθυνσης ξεχωριστά για το πλάτος και το μήκος για να χωράει στο χαρτί.
- Αυτόματη επιλογή (Αντιγραφή όλων) – Ενεργοποιεί την λειτουργία [Αυτόματο] και σμικρύνει το είδωλο των πρωτοτύπων σε ποσοστό ελαφρώς μικρότερο από αυτό της επιλεγμένης σμίκρυνσης/μεγέθυνσης για την αντιγραφή ολόκληρου του ειδώλου του πρωτοτύπου πάνω στο χαρτί.
- ΧΥ – Καθορίζει ταυτόχρονα το ίδιο ποσοστό για το πλάτος και το μήκος.

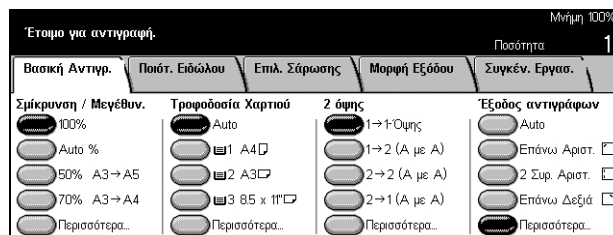
ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Όταν είναι επιλεγμένο το [Αυτόματο %], ο Δίσκος 1 επιλέγεται αυτόματα, ακόμα και αν είναι επιλεγμένο το [Αυτόματο] στην [Τροφοδοσία χαρτιού].

Τροφοδοσία χαρτιού

Οι διαθέσιμοι δίσκοι χαρτιού εμφανίζονται στην οθόνη αφής μαζί με το μέγεθος μέσων εκτύπωσης και τον προεπιλεγμένο προσανατολισμό για κάθε δίσκο.

Όταν αλλάζετε το μέγεθος ή τον τύπο των μέσων εκτύπωσης στο δίσκο, ο δίσκος πρέπει να προγραμματιστεί ξανά από τον βασικό χειριστή για να ταιριάζει με τα μέσα εκτύπωσης που τοποθετούνται. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τον εκ νέου προγραμματισμό του δίσκου, επικοινωνήστε με τον βασικό χειριστή.

Για πληροφορίες σχετικά με τα μεγέθη και τους τύπους μέσων εκτύπωσης που υποστηρίζονται για αυτό το μηχάνημα, συμβουλευτείτε την *ενότητα Χαρτί και άλλα μέσα εκτύπωσης*.



Αυτόματη επιλογή

Σας επιτρέπει να επιλέξετε αυτόματα τον κατάλληλο δίσκο ανάλογα με το μέγεθος του πρωτοτύπου, το ποσοστό σμίκρυνσης ή μεγέθυνσης, και σχετικές ρυθμίσεις λειτουργιών.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Όταν είναι επιλεγμένο το [Αυτόματο %] στη [Σμίκρυνση / Μεγέθυνση], ακόμα και αν είναι επιλεγμένο το [Αυτόματο] στην [Τροφοδοσία χαρτιού], επιλέγεται αυτόματα το [100%] στη [Σμίκρυνση / Μεγέθυνση].

Προεπιλογές

Σας επιτρέπει να επιλέξετε έναν δίσκο χαρτιού από τους τρεις προεπιλεγμένους δίσκους που έχουν ρυθμιστεί από τον βασικό χειριστή. Εμφανίζεται επίσης ο αριθμός δίσκου, το μέγεθος χαρτιού, και ο προσανατολισμός για όλους τους δίσκους εκτός από τον Δίσκο 5.

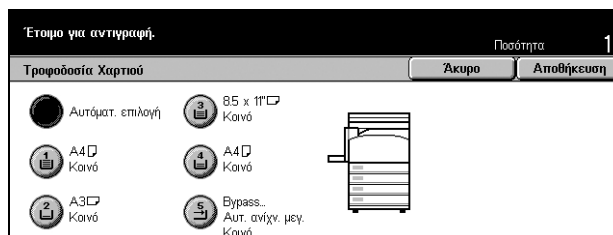
Περισσότερα

Εμφανίζει την οθόνη [Τροφοδοσία χαρτιού].

Οθόνη [Τροφοδοσία χαρτιού]

Σας επιτρέπει να επιλέξετε έναν δίσκο χαρτιού από πέντε το πολύ προεπιλεγμένους δίσκους συμπεριλαμβανομένου και του δίσκου Bypass.

1. Επιλέξτε [Περισσότερα] για τη λειτουργία [Τροφοδοσία χαρτιού] στην οθόνη [Κανονική αντιγραφή].
2. Επιλέξτε την επιθυμητή επιλογή.
3. Επιλέξτε [Αποθήκευση].



Αυτόματο

Ανατρέξτε στην επιλογή [Αυτόματο] που περιγράφηκε προηγουμένως.

Προεπιλογές

Σας επιτρέπει να επιλέξετε έναν δίσκο χαρτιού από τέσσερεις το πολύ προεπιλεγμένους.

Bypass

Εμφανίζει την οθόνη [Δίσκος 5 (Bypass)].

Οθόνη [Δίσκος 5 (Bypass)]

Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε προσωρινά τον δίσκο Bypass για να τοποθετήσετε χαρτί που δεν είναι διαθέσιμο από τους προ-προγραμματισμένους δίσκους. Μπορείτε να τοποθετήσετε στο δίσκο Bypass δεσμίδες χαρτιού μέχρι 10 χλστ ή 0,4 ίντσες (περίπου 95 φύλλα χαρτιού 80 g/m²). Ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα για να χρησιμοποιήσετε όλες τις λειτουργίες του δίσκου Bypass.

1. Επιλέξτε [Δίσκος Bypass] στην οθόνη [Τροφοδοσία χαρτιού].
2. Επιλέξτε την επιθυμητή επιλογή.
3. Επιλέξτε [Αποθήκευση].



Μέγεθος χαρτιού

- Αυτόματη ανίχνευση μεγέθους – Εντοπίζει αυτόματα το μέγεθος χαρτιού που τροφοδοτείται από τον δίσκο Bypass.
- Κανονικό μέγεθος – Εμφανίζει τα προεπιλεγμένα μεγέθη χαρτιού στην οθόνη αφής, και σας επιτρέπει να επιλέξετε το μέγεθος χαρτιού από το μέγεθος χαρτιού που εμφανίζεται. Το προεπιλεγμένο μέγεθος χαρτιού ρυθμίζεται από τον βασικό χειριστή.
- Ειδικό μέγεθος – Σας επιτρέπει να καθορίσετε το πλάτος και το μήκος του μεγέθους χαρτιού χρησιμοποιώντας τα πλήκτρα κύλισης σε προσαυξήσεις του 1 χλστ (0,1 ίντσες). Το αποδεκτό εύρος μεγέθους χαρτιού είναι 89–297 χλστ (3,5–11,7 ίντσες) για το πλάτος και 99–432 χλστ (3,9–17,0 ίντσες) για το μήκος.

Είδος χαρτιού

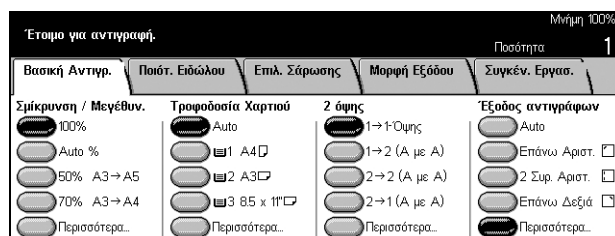
Επιλέξτε ένα είδος χαρτιού από τα προεπιλεγμένα είδη που εμφανίζονται. Οι προεπιλογές ρυθμίζονται από τον βασικό χειριστή.

2 όψεων

Η λειτουργία αυτή σας επιτρέπει να παράγετε αυτόματα αντίγραφα διπλής όψης από πρωτότυπα μονής ή διπλής όψης.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Πριν χρησιμοποιήσετε τη λειτουργία, καθορίστε τον προσανατολισμό του πρωτοτύπου ώστε να δείχνει το επάνω μέρος του πρωτοτύπου στον [Προσανατολισμό πρωτοτύπου] στην οθόνη [Επιλογές σάρωσης].

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Η επιλογή αντιγραφής διπλής όψης δεν είναι δυνατό να χρησιμοποιηθεί με τα ακόλουθα είδη χαρτιού: Διαφάνεια, Ελαφρύ, Βαρύ, Ετικέτες, χαρτί εξωφύλλων, καθώς επίσης και χαρτί που είναι ήδη τυπωμένο στη μία πλευρά (δηλ. πρόχειρα χαρτιά).



1 → 1 όψη

Παράγει αντίγραφα μίας όψης από πρωτότυπα μίας όψης.

1 → 2 (Κ προς Κ)

Παράγει αντίγραφα δύο όψεων από πρωτότυπα μίας όψης.

2 → 2 (Κ προς Κ)

Παράγει αντίγραφα δύο όψεων από πρωτότυπα δύο όψεων.

2 → 1 (Κ προς Κ)

Παράγει αντίγραφα μίας όψης από πρωτότυπα δύο όψεων.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Όταν χρησιμοποιείτε την επιφάνεια σάρωσης για [1 → 2 (Κ προς Κ)] ή [2 → 2 (Κ προς Κ)], το μηχάνημα θα εμφανίσει ένα μήνυμα όταν είναι έτοιμο να σαρώσει το επόμενο πρωτότυπο.

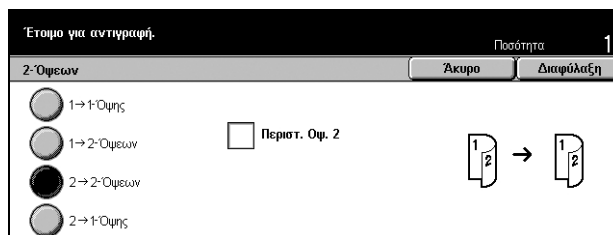
Περισσότερα

Εμφανίζει την οθόνη [2 όψεων].

Οθόνη [2 όψεων]

Σας επιτρέπει να επιλέξετε την προηγούμενη επιλογή και να περιστρέψετε τις σελίδες 2 όψεων σε κεφαλίδα προς υποσέλιδο στις εκτυπώσεις.

1. Επιλέξτε [Περισσότερα] για τη λειτουργία [2 όψεων] στην οθόνη [Κανονική αντιγραφή].
2. Επιλέξτε την επιθυμητή επιλογή.
3. Επιλέξτε [Αποθήκευση].



Περιστροφή όψης 2

Ενεργοποιήστε αυτό το πλαίσιο επιλογής για να περιστρέψετε την όψη 2 των εκτυπώσεων σε κεφαλίδα προς υποσέλιδο.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Η επιλογή αυτή είναι διαθέσιμη μόνο για [1 → 2 (Κ προς Κ)] και [2 → 2 (Κ προς Κ)].

Έξοδος αντιγράφων

Η λειτουργία αυτή σας επιτρέπει να ταξινομήσετε τα τελικά αντίγραφα. Εάν είναι εγκατεστημένος ο προαιρετικός τελικός επεξεργαστής, τότε είναι διαθέσιμη και η λειτουργία συρραφής. Μπορείτε να επιλέξετε το σημείο συρραφής πάνω στα τελικά αντίγραφα.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Οι λειτουργίες που εμφανίζονται στην οθόνη διαφέρουν εάν δεν είναι εγκατεστημένος ο τελικός επεξεργαστής.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Εάν δεν τοποθετηθεί στο μηχάνημα το σωστό μέγεθος χαρτιού όταν εφαρμόζεται η λειτουργία συρραφής σε μία εργασία αντιγραφής ή εκτύπωσης, μπορεί να παρουσιαστεί σφάλμα στο μέγεθος χαρτιού κατά την επεξεργασία της εργασίας. Όταν συμβαίνει αυτό, ο τελικός επεξεργαστής περιέχει το λανθασμένο μέγεθος χαρτιού που έχει υποστεί επεξεργασία μέχρι αυτού του σημείου. Εάν το μηχάνημα εμφανίζει το μήνυμα "Το τρέχον μέγεθος χαρτιού/προσανατολισμός που είναι τοποθετημένο στο Δίσκο 5 (Bypass) είναι διαφορετικό από τη ρύθμιση:" ή "Το μέγεθος χαρτιού/προσανατολισμός στο δίσκο X είναι διαφορετικό από το επιλεγμένο μέγεθος. Τοποθετήστε xxx" στην οθόνη αφής, ανοίξτε το επάνω κάλυμμα του τελικού επεξεργαστή και αφαιρέστε το λανθασμένο μέγεθος χαρτιού, τοποθετήστε το σωστό μέγεθος χαρτιού σε έναν δίσκο και επανεκκινήστε την εργασία. Εάν αντικαταστήσετε απλά το χαρτί σε έναν δίσκο και συνεχίσετε την εργασία χωρίς να αφαιρέσετε το επεξεργασμένο χαρτί από τον τελικό επεξεργαστή, τότε το μηχάνημα θα συρράψει το λανθασμένο μέγεθος χαρτιού που βρίσκεται ακόμα στον τελικό επεξεργαστή με το σωστό μέγεθος χαρτιού από τον δίσκο.



Αυτόματη επιλογή

Εφαρμόζεται αυτόματα είτε [Με ταξινόμηση] ή [Χωρίς ταξινόμηση] για την ταξινόμηση των τελικών αντιγράφων. Η επιλογή [Με ταξινόμηση] εφαρμόζεται όταν χρησιμοποιείτε τον τροφοδότη εγγράφων ή έχετε ενεργοποιημένες τις επιλογές [Δεμένα πρωτότυπα], [Εξώφυλλα], [Κενά διαχωριστικά + σύνολα Ν], [Συρραφή], [Δημιουργία εργασίας], [Δοκιμαστικό σετ], ή [Δημιουργία φυλλαδίου]. Για όλες τις άλλες πρόσθετες επιλογές, εφαρμόζεται [Χωρίς ταξινόμηση].

Επάνω αριστερά

Συρράπτει την επάνω αριστερή γωνία του τελικού αντιγράφου.

2 συρραφές αριστερά

Συρράπτει δύο σημεία στα αριστερά του τελικού αντιγράφου.

Επάνω δεξιά

Συρράπτει την επάνω δεξιά γωνία του τελικού αντιγράφου.

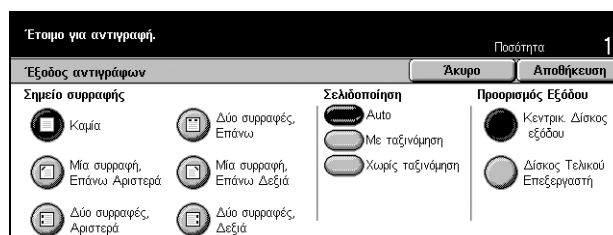
Περισσότερα

Εμφανίζει την οθόνη [Εξόδος αντιγράφων].

Οθόνη [Εξόδος αντιγράφων]

Σας επιτρέπει να επιλέξετε τη μέθοδο ταξινόμησης για τα τελικά σας αντίγραφα και να καθορίσετε τον δίσκο εξόδου.

1. Επιλέξτε [Περισσότερα] για τη λειτουργία [Εξόδος αντιγράφων] στην οθόνη [Κανονική αντιγραφή].
2. Επιλέξτε την επιθυμητή επιλογή.
3. Επιλέξτε [Αποθήκευση].

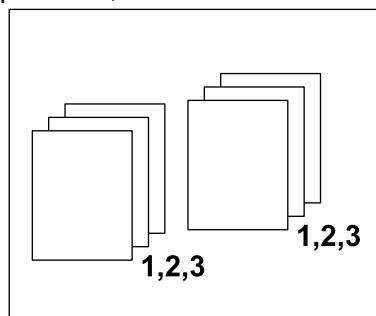


Σημείο συρραφής

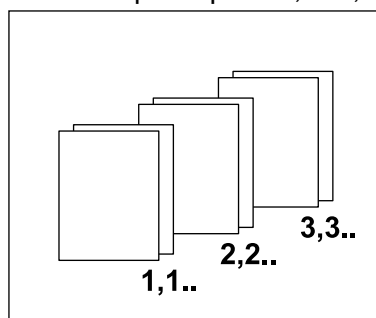
Επιλέξτε μία από τις πέντε επιλογές που εμφανίζονται για να καθορίσετε το σημείο συρραφής.

Ταξινόμηση

- Αυτόματη επιλογή – Εφαρμόζει αυτόματα μεθόδους ταξινόμησης για τα τελικά αντίγραφα. Ανατρέξτε στην επιλογή [Αυτόματη επιλογή] που περιγράφηκε προηγουμένως.
- Με ταξινόμηση – Παραδίδει τον καθορισμένο αριθμό σελίδων αντιγράφων στην ίδια σειρά με τα πρωτότυπα. Για παράδειγμα, δύο αντίγραφα ενός τρισέλιδου πρωτοτύπου παραδίδονται με σειρά 1-2-3, 1-2-3.



- Χωρίς ταξινόμηση – Παραδίδει τα αντίγραφα σε δεσμίδες με βάση τον αριθμό αντιγράφων που απαιτείται για κάθε πρωτότυπο. Για παράδειγμα, δύο αντίγραφα ενός τρισέλιδου πρωτοτύπου παραδίδονται με σειρά 1-1, 2-2, 3-3.



Προορισμός εξόδου

Επιλέξτε έναν δίσκο εξόδου για την εργασία αντιγραφής από τον [Κεντρικό δίσκο εξόδου] και το [Δίσκο τελικού επεξεργαστή].

Σημείωση: Πριν χρησιμοποιήσετε τον κεντρικό δίσκο εξόδου, πρέπει να τον ενεργοποιήσετε μέσω της ρύθμισης μονάδας επέκτασης δίσκου. Επιλέξτε τον τύπο της μονάδας επέκτασης δίσκου που θα χρησιμοποιήσετε. Εάν είναι εγκατεστημένος ο πρόσθετος τελικός επεξεργαστής, επιλέξτε τη ρύθμιση [Μονάδα εξόδου με μετατόπιση] για να ενεργοποιήσετε τον κεντρικό δίσκο εξόδου.

Ποιότητα ειδώλου - Αντιγραφή

Η ενότητα αυτή περιγράφει τις λειτουργίες που χρησιμοποιούνται για την ρύθμιση της ποιότητας των τελικών ειδώλων χρησιμοποιώντας τις επιλογές ποιότητας ειδώλου. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τις διαθέσιμες λειτουργίες, συμβουλευτείτε τα ακόλουθα.

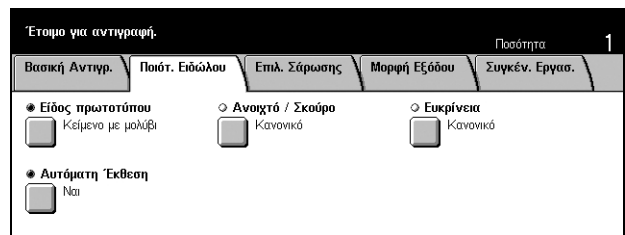
Είδος πρωτοτύπου – σελίδα 57

Φωτεινό / Σκούρο – σελίδα 58

Ευκρίνεια – σελίδα 58

Αυτόματη φωτεινότητα – σελίδα 58

1. Πιέστε το πλήκτρο <Όλες οι υπηρεσίες> στον πίνακα ελέγχου.
2. Επιλέξτε [Αντιγραφή] στην οθόνη αφής.
3. Επιλέξτε την καρτέλα [Ποιότητα ειδώλου].
4. Επιλέξτε την επιθυμητή επιλογή.



Είδος πρωτοτύπου

Η λειτουργία αυτή σας επιτρέπει να αντιγράψετε με βέλτιστη ποιότητα ειδώλου επιλέγοντας το είδος των πρωτότυπων εγγράφων.

1. Επιλέξτε [Είδος πρωτοτύπου] στην οθόνη [Ποιότητα ειδώλου].
2. Επιλέξτε την επιθυμητή επιλογή.
3. Επιλέξτε [Αποθήκευση].



Κείμενο

Χρησιμοποιήστε την επιλογή αυτή για να αντιγράψετε πρωτότυπα που περιέχουν μόνο κείμενο. Επιλέξτε την ρύθμιση αυτή όταν πρέπει να αντιγραφεί ευκρινώς το κείμενο.

Κείμενο & Φωτογραφία

Χρησιμοποιήστε την επιλογή αυτή για να αντιγράψετε πρωτότυπα που περιέχουν κείμενα και φωτογραφίες. Το κείμενο και οι φωτογραφίες εντοπίζονται αυτόματα και επιλέγεται η κατάλληλη λειτουργία ποιότητας για μεμονωμένες περιοχές.

Φωτογραφία

Χρησιμοποιήστε την επιλογή αυτή για να αντιγράψετε πρωτότυπα που περιέχουν μόνο φωτογραφίες.

Κείμενο με μολύβι

Χρησιμοποιήστε την επιλογή αυτή για να αντιγράψετε πρωτότυπα γραμμένα με μολύβι. Τα είδωλα αυτά είναι φωτεινά και δυσδιάκριτα και επομένως εκτυπώνονται πιο σκούρα.

Φωτεινό / Σκούρο

Η λειτουργία αυτή σας επιτρέπει να επιλέξετε την πυκνότητα αντιγραφής των πρωτοτύπων.

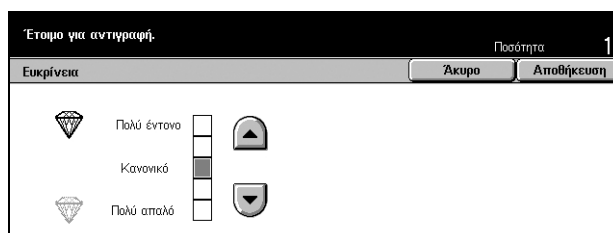
1. Επιλέξτε [Φωτεινό / Σκούρο] στην οθόνη [Ποιότητα ειδώλου].
2. Επιλέξτε το επίπεδο πυκνότητας.
3. Επιλέξτε [Αποθήκευση].



Ευκρίνεια

Η λειτουργία αυτή σας επιτρέπει να αυξήσετε ή να μειώσετε το επίπεδο ευκρίνειας των λεπτών γραμμών και των άκρων.

1. Επιλέξτε [Ευκρίνεια] στην οθόνη [Ποιότητα ειδώλου].
2. Επιλέξτε το επίπεδο ευκρίνειας.
3. Επιλέξτε [Αποθήκευση].

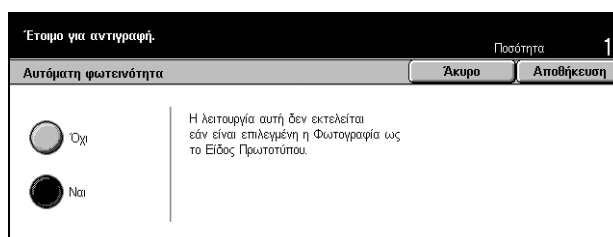


Αυτόματη φωτεινότητα

Η λειτουργία αυτή σας επιτρέπει να καθορίσετε εάν θέλετε ή όχι να καταστείλετε το χρώμα φόντου πρωτοτύπων κατά την αντιγραφή.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Η λειτουργία αυτή είναι απενεργοποιημένη όταν επιλέξετε [Φωτογραφία] στην οθόνη [Είδος πρωτοτύπου].

1. Επιλέξτε [Αυτόματη φωτεινότητα] στην οθόνη [Ποιότητα ειδώλου].
2. Επιλέξτε [Ναι] για να ενεργοποιήσετε τη λειτουργία αυτή.
3. Επιλέξτε [Αποθήκευση].



Επιλογές σάρωσης - Αντιγραφή

Η ενότητα αυτή περιγράφει τις [Επιλογές σάρωσης] που χρησιμοποιούνται για τη ρύθμιση της διάταξης εντύπου. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τις διαθέσιμες λειτουργίες, συμβουλευτείτε τα ακόλουθα.

Δεμένα πρωτότυπα – σελίδα 59

Αντιγραφή βιβλίου 2 όψεων – σελίδα 61

Μέγεθος πρωτοτύπων – σελίδα 62

Πρωτότυπα διαφόρων μεγεθών – σελίδα 62

Απαλοιφή πλαισίου – σελίδα 63

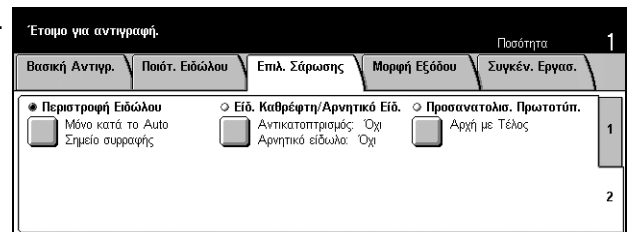
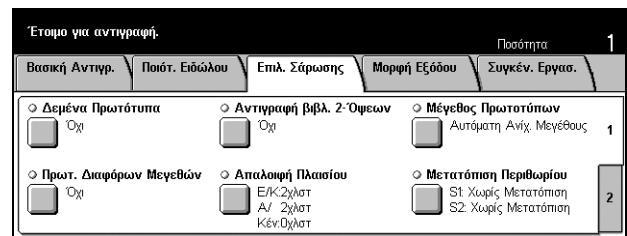
Μετατόπιση περιθωρίου – σελίδα 64

Περιστροφή ειδώλου – σελίδα 66

Αντικατοπτρισμός/Αρνητικό είδωλο – σελίδα 67

Προσανατολισμός πρωτοτύπου – σελίδα 68

1. Πιέστε το πλήκτρο <Όλες οι υπηρεσίες> στον πίνακα ελέγχου.
2. Επιλέξτε [Αντιγραφή] στην οθόνη αφής.
3. Επιλέξτε την καρτέλα [Επιλογές σάρωσης]. Χρησιμοποιήστε τις πλαϊνές καρτέλες για να αλλάξετε οθόνη.
4. Επιλέξτε την επιθυμητή επιλογή.



Δεμένα πρωτότυπα

Η λειτουργία αυτή σας επιτρέπει να αντιγράψετε αντικρυστές σελίδες ενός δεμένου πρωτοτύπου χρησιμοποιώντας την επιφάνεια σάρωσης. Οι δύο σελίδες θα εκτυπωθούν σε δύο ξεχωριστές σελίδες.

1. Επιλέξτε [Δεμένα πρωτότυπα] στην οθόνη [Επιλογές σάρωσης].
2. Εκτελέστε τις απαραίτητες λειτουργίες.



3. Επιλέξτε [Αποθήκευση].

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Οι αντικρυστές σελίδες ενός δεμένου πρωτοτύπου πρέπει να τοποθετηθούν με οριζόντιο προσανατολισμό στην επιφάνεια σάρωσης.

Όχι

Απενεργοποιεί τη λειτουργία.

Αριστερή σελίδα, μετά δεξιά

Αντιγράφει και τις δύο σελίδες ενός ανοιχτού βιβλίου από αριστερά προς τα δεξιά.

Δεξιά σελίδα, μετά αριστερή

Αντιγράφει και τις δύο σελίδες ενός ανοιχτού βιβλίου από δεξιά προς τα αριστερά.

Επάνω σελίδα, μετά κάτω

Αντιγράφει και τις δύο σελίδες ενός ανοιχτού βιβλίου από κάτω προς τα επάνω.

Και οι δύο σελίδες

Αντιγράφει και τις δύο σελίδες ενός ανοιχτού βιβλίου.

Αριστερή σελίδα μόνο

Αντιγράφει μόνο την αριστερή σελίδα ενός ανοιχτού βιβλίου.

Δεξιά σελίδα μόνο

Αντιγράφει μόνο την δεξιά σελίδα ενός ανοιχτού βιβλίου.

Επάνω σελίδα μόνο

Αντιγράφει μόνο την άνω πλευρά ενός ανοιχτού βιβλίου.

Κάτω σελίδα μόνο

Αντιγράφει μόνο την κάτω πλευρά ενός ανοιχτού βιβλίου.

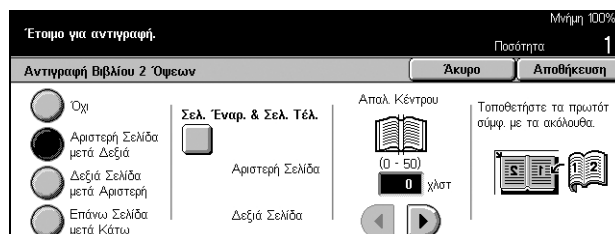
Απαλοιφή κέντρου

Σβήνει την περιοχή στο κέντρο του κενού βιβλιοδεσίας που τείνει να είναι σκιασμένη. Χρησιμοποιήστε τα πλήκτρα κύλισης για να καθορίσετε την περιοχή που θα σβηστεί από το κέντρο ενός ανοιχτού βιβλίου εντός του εύρους 0–50 χλστ (0,0–2,0 ίντσες) σε μονάδες του 1 χλστ ή 0,1 ίντσες.

Αντιγραφή βιβλίου 2 όψεων

Η λειτουργία αυτή σας επιτρέπει να πραγματοποιήσετε αντίγραφα διπλής όψης από δεμένα πρωτότυπα χρησιμοποιώντας την επιφάνεια σάρωσης. Εισάγετε αυτόματα ένα κενό φύλλο για την πρώτη σελίδα.

1. Επιλέξτε [Αντιγραφή βιβλίου 2 όψεων] στην οθόνη [Επιλογές σάρωσης].
2. Επιλέξτε την επιθυμητή επιλογή.
3. Επιλέξτε [Αποθήκευση].



ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Η λειτουργία αυτή και η λειτουργία [Δεμένα πρωτότυπα] δεν μπορούν να ενεργοποιηθούν ταυτόχρονα.

Όχι

Απενεργοποιεί τη λειτουργία.

Αριστερή σελίδα, μετά δεξιά

Αντιγράφει και τις δύο σελίδες ενός ανοιχτού βιβλίου από αριστερά προς τα δεξιά.

Δεξιά σελίδα, μετά αριστερή

Αντιγράφει και τις δύο σελίδες ενός ανοιχτού βιβλίου από δεξιά προς τα αριστερά.

Επάνω σελίδα, μετά κάτω

Αντιγράφει και τις δύο σελίδες ενός ανοιχτού βιβλίου από κάτω προς τα επάνω.

Σελίδα έναρξης & Σελίδα τέλους

Εμφανίζει την οθόνη [Αντιγραφή βιβλίου 2 όψεων - Σελίδα έναρξης & Σελίδα τέλους]. Καθορίζει την μπροστινή ή την πίσω πλευρά μιας σελίδας για να είναι η πλευρά έναρξης ή τέλους της αντιγραφής. Οι καθορισμένες πλευρές των σελίδων πρέπει να εντοπιστούν χρησιμοποιώντας τα δεμένα πρωτότυπα.

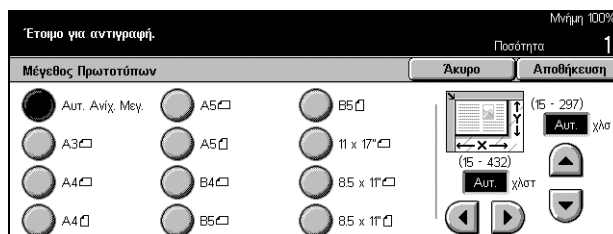
Απαλοιφή κέντρου

Σβήνει την περιοχή στο κέντρο του κενού βιβλιοδεσίας που τείνει να είναι σκιασμένη. Χρησιμοποιήστε τα πλήκτρα κύλισης για να καθορίσετε την περιοχή που θα σβηστεί από το κέντρο ενός ανοιχτού βιβλίου εντός του εύρους 0–50 χλστ (0,0–2,0 ίντσες) σε προσαυξήσεις 1 χλστ (0,1 ίντσες).

Μέγεθος πρωτοτύπων

Χρησιμοποιώντας τη λειτουργία αυτή, το μέγεθος του πρωτοτύπου μπορεί αυτόματα να εντοπιστεί, να επιλεγεί από μια λίστα προεπιλεγμένων μεγεθών, ή να καθοριστεί χειροκίνητα χρησιμοποιώντας την ειδική επιλογή. Εάν χρησιμοποιηθεί η ειδική επιλογή, τότε τα πρωτότυπα θα αντιγραφούν ανάλογα με το καθορισμένο μέγεθος ανεξάρτητα από το πραγματικό τους μέγεθος.

1. Επιλέξτε [Μέγεθος πρωτοτύπων] στην οθόνη [Επιλογές σάρωσης].
2. Επιλέξτε την επιθυμητή επιλογή.
3. Επιλέξτε [Αποθήκευση].



Αυτόματη ανίχνευση μεγέθους

Ανιχνεύει αυτόματα το μέγεθος των βασικών μεγεθών πρωτοτύπων.

Προεπιλογές

Επιλέξτε από τα 11 προεπιλεγμένα βασικά μεγέθη με κατακόρυφο ή οριζόντιο προσανατολισμό. Οι προεπιλογές ρυθμίζονται από τον βασικό χειριστή.

Ειδική

Καθορίστε χειροκίνητα το μέγεθος του πρωτοτύπου χρησιμοποιώντας τα πλήκτρα κύλισης εντός του εύρους 15–297 χλστ (0,6–11,7 ίντσες) για πλάτος και 15–432 χλστ (0,6–17,0 ίντσες) για μήκος.

Πρωτότυπα διαφόρων μεγεθών

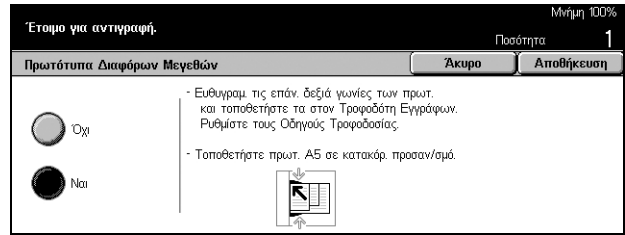
Η λειτουργία αυτή σας επιτρέπει να τοποθετήσετε ταυτόχρονα στον τροφοδότη εγγράφων πρωτότυπα διαφόρων μεγεθών.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Για να ενεργοποιήσετε τη λειτουργία, επιλέξτε [Αυτόματη ανίχνευση μεγεθών] στην οθόνη [Μέγεθος πρωτοτύπων].

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Για να χρησιμοποιήσετε τη λειτουργία αυτή, ο προσανατολισμός του πρωτοτύπου πρέπει να καθοριστεί ώστε να δείχνει το επάνω μέρος του πρωτοτύπου για [Προσανατολισμό πρωτοτύπου] στην οθόνη [Μορφή εξόδου].

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Ακόμη και όταν τοποθετείτε έγγραφα κοινού μεγέθους, ενδέχεται να εμφανιστεί μήνυμα που θα σας ζητά να καθορίσετε το μέγεθός τους. Ακολουθήστε τις οδηγίες στην οθόνη για να καθορίσετε το μέγεθος. Τοποθετείτε πρωτότυπα διαφόρων μεγεθών με τη μικρή πλευρά πρώτα.

1. Επιλέξτε [Πρωτότυπα διαφόρων μεγεθών] στην οθόνη [Επιλογές σάρωσης].
2. Επιλέξτε [Ναι] για να ενεργοποιήσετε τη λειτουργία αυτή.
3. Επιλέξτε [Αποθήκευση].



ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Εάν απενεργοποιήσετε τη λειτουργία αυτή και παράγετε αντίγραφα από πρωτότυπα διαφόρων μεγεθών, το μέγεθος της πρώτης σελίδας θα είναι το μέγεθος για όλα τα αντίγραφα.

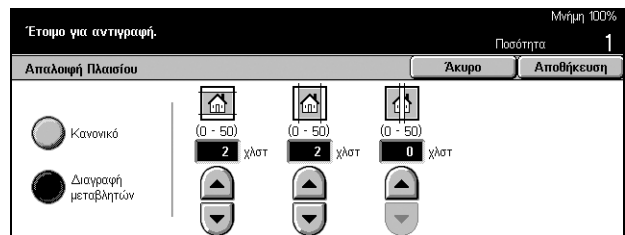
Απαλοιφή πλαισίου

Η λειτουργία αυτή σας επιτρέπει να διαγράψετε μαύρες σκιάσεις ή ανεπιθύμητα σημάδια όπως σημάδια διάτρησης από κάθε άκρη ή το κέντρο του αντιγράφου.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Εάν δεν χρησιμοποιήσετε τη λειτουργία αυτή όταν αντιγράφετε δεμένα πρωτότυπα ή πρωτότυπα με το εξώφυλλο ανοιχτό, τότε θα εμφανιστούν μαύρες σκιάσεις γύρω από την άκρη ή το κέντρο των αντιγράφων.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Για να χρησιμοποιήσετε τη λειτουργία αυτή, ο προσανατολισμός του πρωτοτύπου πρέπει να καθοριστεί ώστε να δείχνει το επάνω μέρος του πρωτοτύπου για [Προσανατολισμό πρωτοτύπου] στην οθόνη [Μορφή εξόδου].

1. Επιλέξτε [Απαλοιφή πλαισίου] στην οθόνη [Επιλογές σάρωσης].
2. Εκτελέστε τις απαραίτητες λειτουργίες.
3. Επιλέξτε [Αποθήκευση].



Κανονικό

Χρησιμοποιήστε τις προεπιλεγμένες τιμές για να επιλέξετε το ποσοστό που θέλετε να σβήσετε από την άκρη ή το κέντρο των πρωτοτύπων. Οι προεπιλεγμένες ρυθμίζονται από τον βασικό χειριστή. Εάν θέλετε να διαγράψετε οποιοδήποτε πλάτος άκρης και/ή κέντρου, επιλέξτε [Μεταβλητή απαλοιφή] και επιλέξτε 0,0 χρησιμοποιώντας τα πλήκτρα κύλισης.

Μεταβλητή απαλοιφή

Σας επιτρέπει να ρυθμίσετε το ποσό διαγραφής από την άκρη ή το κέντρο των πρωτοτύπων. Εισάγετε το ποσό που θέλετε να διαγράψετε από το επάνω, κάτω, δεξιά, αριστερά, και κεντρικό περιθώριο. Μπορείτε να εισάγετε μέχρι 50 χλστ (2 ίντσες).

Μετατόπιση περιθωρίου

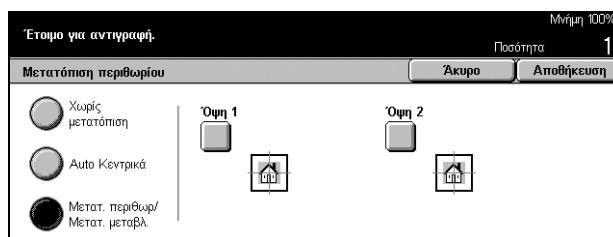
Η λειτουργία αυτή σας επιτρέπει να αλλάξετε τη θέση του ειδώλου στην τελική σελίδα.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Για να χρησιμοποιήσετε τη λειτουργία αυτή, ο προσανατολισμός του πρωτοτύπου πρέπει να καθοριστεί ώστε να δείχνει το επάνω μέρος του πρωτοτύπου για [Προσανατολισμό πρωτοτύπου] στην οθόνη [Μορφή εξόδου].

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Το ποσό της μετατόπισης ειδώλου εξαρτάται από το μέγεθος του χαρτιού που είναι τοποθετημένο στο μηχάνημα.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Όταν είναι επιλεγμένα τα [Πρωτότυπα διαφόρων μεγεθών], το ποσό μετατόπισης καθορίζεται από τη θέση του ειδώλου στο πρώτο φύλλο και εφαρμόζεται σε όλα τα επόμενα φύλλα του πρωτοτύπου.

1. Επιλέξτε [Μετατόπιση περιθωρίου] στην οθόνη [Επιλογές σάρωσης].
2. Επιλέξτε την επιθυμητή επιλογή.
3. Επιλέξτε [Αποθήκευση].



Χωρίς μετατόπιση

Απενεργοποιεί τη λειτουργία.

Αυτόματο κεντράρισμα

Μετακινεί αυτόματα τα είδωλα προς το κέντρο του χαρτιού.

Μετατόπιση περιθωρίου/Μεταβλητή μετατόπιση

Μετακινεί σε συγκεκριμένη απόσταση τα είδωλα πάνω στο χαρτί αυτόματα. Μπορείτε να εισάγετε μέχρι 50 χλστ (2 ίντσες) και για τις δύο διαστάσεις.

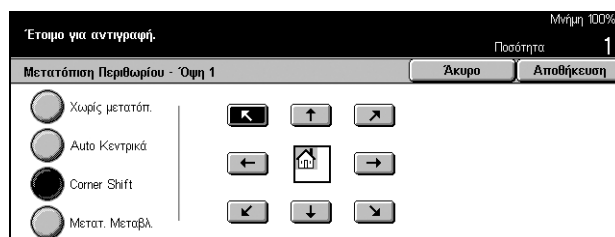
Εάν το μηχάνημά σας έχει ρυθμιστεί ώστε να εκτελεί αντίγραφα διπλής όψης, μπορείτε να επιλέξετε τις ακόλουθες πρόσθετες επιλογές για τα αντίγραφα της εμπρόσθιας και οπίσθιας σελίδας ξεχωριστά.

- Όψη 1 – Εμφανίζει την οθόνη [Μετατόπιση Περιθωρίου - Όψη 1].
- Όψη 2 – Εμφανίζει την οθόνη [Μετατόπιση Περιθωρίου - Όψη 2].

Οθόνη [Μετατόπιση Περιθωρίου - Όψη 1]

Χρησιμοποιήστε τη λειτουργία αυτή για να μετακινήσετε τα είδωλα στην σελίδα της πρώτης όψης.

1. Επιλέξτε [Μετατόπιση περιθωρίου/Μεταβλητή μετατόπιση] στην οθόνη [Μετατόπιση περιθωρίου].
2. Επιλέξτε [Όψη 1] για να εμφανιστεί η οθόνη [Μετατόπιση Περιθωρίου - Όψη 1].
3. Επιλέξτε την επιθυμητή επιλογή.
4. Επιλέξτε [Αποθήκευση]



Χωρίς μετατόπιση

Απενεργοποιεί τη λειτουργία.

Αυτόματο κεντράρισμα

Μετακινεί αυτόματα τα είδωλα προς το κέντρο του χαρτιού.

Μετατόπιση γωνίας

Μετακινεί τα είδωλα στη γωνία του χαρτιού. Επιλέξτε ένα από τα οχτώ βέλη για να καθορίσετε την κατεύθυνση της μετακίνησης.

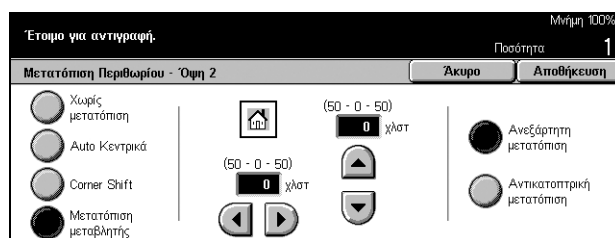
Μεταβλητή μετατόπιση

Μετακινεί τα είδωλα με συγκεκριμένα ποσοστά πάνω στο χαρτί. Μπορείτε να καθορίσετε μέχρι 50 χλστ (2 ίντσες) και για τις δύο διαστάσεις χρησιμοποιώντας τα πλήκτρα κύλισης.

Οθόνη [Μετατόπιση Περιθωρίου - Όψη 2]

Η λειτουργία αυτή σας επιτρέπει να μετακινείτε τα είδωλα στη σελίδα της δεύτερης όψης.

1. Επιλέξτε [Μετατόπιση περιθωρίου/Μεταβλητή μετατόπιση] στην οθόνη [Μετατόπιση περιθωρίου].
2. Επιλέξτε [Όψη 2] για να εμφανιστεί η οθόνη [Μετατόπιση Περιθωρίου - Όψη 2].
3. Επιλέξτε την επιθυμητή επιλογή.
4. Επιλέξτε [Αποθήκευση].



Χωρίς μετατόπιση

Απενεργοποιεί τη λειτουργία.

Αυτόματο κεντράρισμα

Μετακινεί αυτόματα τα είδωλα προς το κέντρο του χαρτιού.

Μετατόπιση γωνίας

Μετακινεί τα είδωλα στη γωνία του χαρτιού. Επιλέξτε ένα από τα οχτώ βέλη για να καθορίσετε την κατεύθυνση της μετακίνησης.

Μεταβλητή μετατόπιση

Μετακινεί τα είδωλα με συγκεκριμένα ποσοστά πάνω στο χαρτί. Μπορείτε να καθορίσετε μέχρι 50 χλστ (2 ίντσες) και για τις δύο διαστάσεις χρησιμοποιώντας τα πλήκτρα κύλισης.

Ανεξάρτητη μετατόπιση

Σας επιτρέπει να καθορίσετε ρυθμίσεις για την Όψη 2 ανεξάρτητα από τις ρυθμίσεις για την Όψη 1.

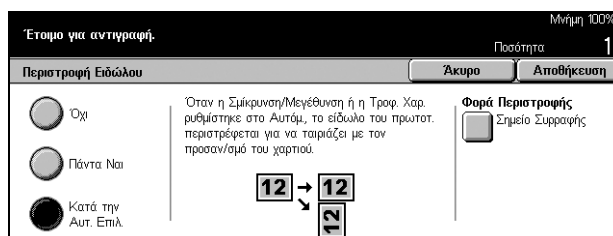
Αντικατοπτρική μετατόπιση

Τοποθετεί αυτόματα το είδωλο στην Όψη 2, ταιριάζοντας τη θέση του ειδώλου στην Όψη 1.

Περιστροφή ειδώλου

Η λειτουργία αυτή σας επιτρέπει να περιστρέψετε αυτόματα το είδωλο για να ταιριάζει με τον προσανατολισμό του χαρτιού που υπάρχει στο δίσκο.

1. Επιλέξτε [Περιστροφή ειδώλου] στην οθόνη [Επιλογές σάρωσης].
2. Επιλέξτε την επιθυμητή επιλογή.
3. Επιλέξτε [Αποθήκευση].

**Όχι**

Απενεργοποιεί τη λειτουργία.

Πάντα

Περιστρέφει το είδωλο κάθε φορά.

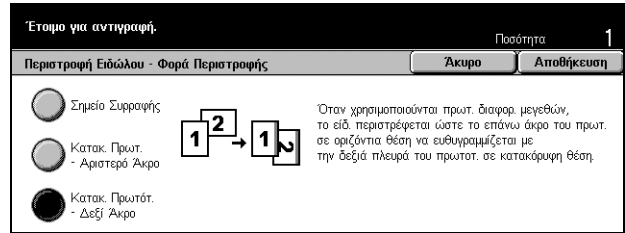
Μόνο κατά την αυτόματη επιλογή

Περιστρέφει ένα είδωλο μόνο όταν επιλέξετε [Αυτόματη επιλογή] στις λειτουργίες [Τροφοδοσία χαρτιού] ή [Σμίκρυνση / Μεγέθυνση].

Φορά περιστροφής

Εμφανίζει την οθόνη [Περιστροφή ειδώλου - Φορά περιστροφής].

Οθόνη [Περιστροφή ειδώλου - Φορά περιστροφής]



Χρησιμοποιήστε την οθόνη αυτή για να καθορίσετε την άκρη του χαρτιού αντιγραφής, όπου το επάνω μέρος του ειδώλου του πρωτοτύπου είναι ευθυγραμμισμένο όταν τα πρωτότυπα έχουν διαφορετικό προσανατολισμό. Είναι διαθέσιμες οι ακόλουθες πρόσθετες επιλογές:

- Σημείο συρραφής – Περιστρέφει το είδωλο ανάλογα με το σημείο συρραφής. Η επιλογή αυτή είναι διαθέσιμη μόνο όταν είναι εγκατεστημένος στο μηχάνημα ο τελικός επεξεργαστής.
- Κατακόρυφος προσανατολισμός - Αριστερή Πλευρά – Περιστρέφει το είδωλο για να ευθυγραμμίσει την επάνω πλευρά ενός οριζώντιου πρωτοτύπου με την αριστερή πλευρά ενός κατακόρυφου πρωτοτύπου.
- Κατακόρυφος προσανατολισμός - Δεξιά Πλευρά – Περιστρέφει το είδωλο για να ευθυγραμμίσει την επάνω πλευρά ενός οριζώντιου πρωτοτύπου με την δεξιά πλευρά ενός κατακόρυφου πρωτοτύπου.

Αντικατοπτρισμός/Αρνητικό είδωλο

Η οθόνη σας προσφέρει δύο διαφορετικές λειτουργίες: αντικατοπτρισμός του ειδώλου ή αντιστροφή του ειδώλου.

1. Επιλέξτε [Αντικατοπτρισμός/ Αρνητικό είδωλο] στην οθόνη [Επιλογές σάρωσης].
2. Επιλέξτε την επιθυμητή επιλογή.
3. Επιλέξτε [Αποθήκευση].



Αντικατοπτρισμός

Επιλέξτε [Ναι] για τη δημιουργία ενός αντικατοπτρισμού του πρωτοτύπου.

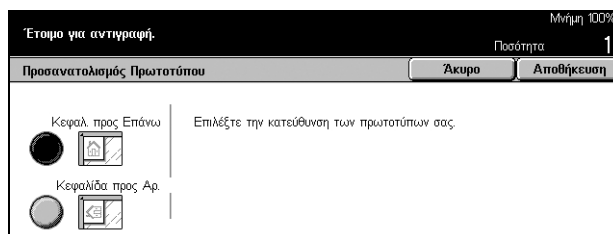
Αρνητικό είδωλο

Επιλέξτε [Ναι] για να μετατρέψετε όλα τα μαύρα είδωλα σε λευκά και όλα τα λευκά είδωλα σε μαύρα.

Προσανατολισμός πρωτοτύπου

Η λειτουργία αυτή σας επιτρέπει να καθορίσετε τον προσανατολισμό των πρωτοτύπων. Ο προσανατολισμός του πρωτοτύπου πρέπει να καθοριστεί πριν χρησιμοποιήσετε τις ακόλουθες λειτουργίες: Ανεξάρτητο X-Y% %, 2 όψεων, Πρωτότυπα διαφόρων μεγεθών, Απαλοιφή πλαισίου, Μετατόπιση περιθωρίου, Πολλαπλά είδωλα, Επανάληψη ειδώλου.

1. Επιλέξτε [Προσανατολισμός πρωτοτύπου] στην οθόνη [Επιλογές σάρωσης].
2. Επιλέξτε την επιθυμητή επιλογή.
3. Επιλέξτε [Αποθήκευση].



Κεφαλίδα προς επάνω

Επιλέξτε την πρόσθετη αυτή επιλογή όταν το επάνω μέρος του πρωτοτύπου έχει προσανατολισμό προς το πίσω μέρος του μηχανήματος.

Κεφαλίδα προς αριστερά

Επιλέξτε την πρόσθετη αυτή επιλογή όταν το επάνω μέρος του πρωτοτύπου έχει προσανατολισμό προς την αριστερή πλευρά του μηχανήματος.

Μορφή εξόδου - Αντιγραφή

Η ενότητα αυτή περιγράφει τις λειτουργίες που βελτιώνουν την εμφάνιση μιας εργασίας αντιγραφής. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τις διαθέσιμες λειτουργίες, συμβουλευτείτε τα ακόλουθα.

Δημιουργία φυλλαδίου – σελίδα 69

Εξώφυλλα – σελίδα 71

Διαχωριστικά διαφανειών – σελίδα 72

Πολλαπλά είδωλα – σελίδα 73

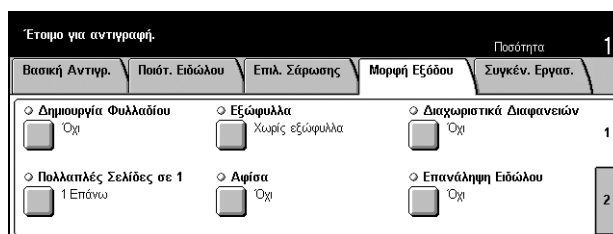
Αφίσα – σελίδα 74

Επανάληψη ειδώλου – σελίδα 75

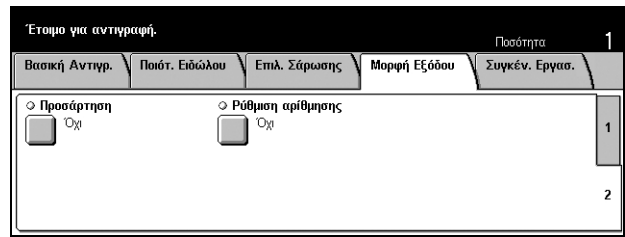
Επισημείωση – σελίδα 75

Αρίθμηση – σελίδα 77

1. Πιέστε το πλήκτρο <Όλες οι υπηρεσίες> στον πίνακα ελέγχου.
2. Επιλέξτε [Αντιγραφή] στην οθόνη αφής.



- Επιλέξτε την καρτέλα [Μορφή εξόδου]. Χρησιμοποιήστε τις πλευρικές καρτέλες για να μετακινηθείτε μεταξύ των οθονών.
- Επιλέξτε την επιθυμητή επιλογή.

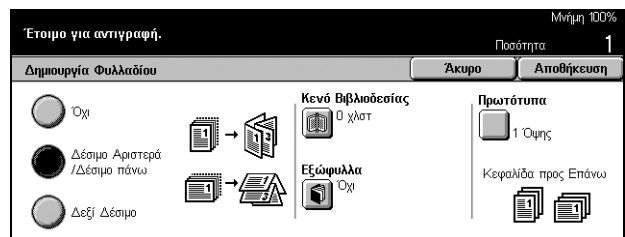


Δημιουργία φυλλαδίου

Η λειτουργία αυτή σας επιτρέπει να εκτυπώνετε είδωλα δίπλα-δίπλα, στις δύο πλευρές κάθε φύλλου και στη σωστή σειρά για δημιουργία φυλλαδίου. Διπλώστε τα αντίγραφα στη μέση και συρράψτε τα στη μέση για να δημιουργήσετε ένα ολοκληρωμένο φυλλάδιο.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Εάν ο αριθμός των σελίδων του πρωτοτύπου είναι πολλαπλάσιος του τέσσερα, το φυλλάδιο δεν θα έχει κενές σελίδες. Διαφορετικά οι επιπλέον σελίδες στο φυλλάδιο θα είναι κενές.

- Επιλέξτε [Δημιουργία φυλλαδίου] στην οθόνη [Μορφή εξόδου].
- Επιλέξτε την επιθυμητή επιλογή.
- Επιλέξτε [Αποθήκευση].



Όχι

Απενεργοποιεί τη λειτουργία.

Δέσιμο αριστερά/Δέσιμο πάνω

Δημιουργήστε ένα φυλλάδιο που θα ανοίγει προς τα αριστερά ή προς τα επάνω.

Δέσιμο δεξιά

Δημιουργήστε ένα φυλλάδιο που θα ανοίγει προς τα δεξιά.

Κενό βιβλιοδεσίας

Εμφανίζει την οθόνη [Δημιουργία φυλλαδίου - Κενό βιβλιοδεσίας].

Εξώφυλλα

Εμφανίζει την οθόνη [Δημιουργία φυλλαδίου - Εξώφυλλα].

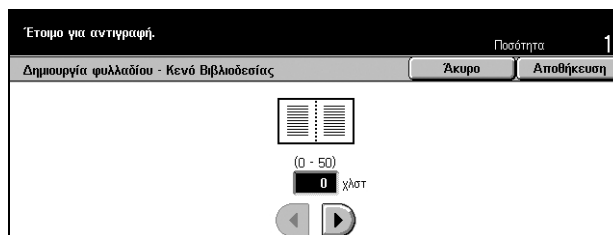
Πρωτότυπα

Εμφανίζει την οθόνη [Δημιουργία φυλλαδίου - Πρωτότυπα].

Οθόνη [Δημιουργία φυλλαδίου - Κενό βιβλιοδεσίας]

Σας επιτρέπει να καθορίσετε το ποσό εσωτερικού περιθωρίου σε προσαυξήσεις του 1 χλστ (0,1 ίντσες) μεταξύ 0 σε 50 χλστ (0,0–2,0 ίντσες) χρησιμοποιώντας τα πλήκτρα κύλισης.

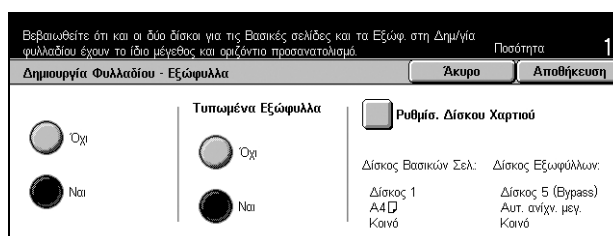
1. Επιλέξτε [Δημιουργία φυλλαδίου - Κενό βιβλιοδεσίας] στην οθόνη [Δημιουργία φυλλαδίου].
2. Εκτελέστε τις απαραίτητες λειτουργίες.
3. Επιλέξτε [Αποθήκευση].



Οθόνη [Δημιουργία φυλλαδίου - Εξώφυλλα]

Σας επιτρέπει να ενεργοποιήσετε την απαραίτητη επιλογή για να προσθέσετε ένα εξώφυλλο στο φυλλάδιο.

1. Επιλέξτε [Δημιουργία φυλλαδίου - Εξώφυλλα] στην οθόνη [Δημιουργία φυλλαδίου].
2. Επιλέξτε την επιθυμητή επιλογή.
3. Επιλέξτε [Αποθήκευση].



Όχι

Δημιουργεί φυλλάδιο χωρίς εξώφυλλο.

Ναι

Προσθέτει ένα εξώφυλλο στο φυλλάδιο από το δίσκο εξωφύλλων. Όταν είναι επιλεγμένο, είναι διαθέσιμη η επιλογή [Τυπωμένα εξώφυλλα].

Τυπωμένα εξώφυλλα

- Όχι – Προσθέτει αυτόματα ένα κενό εξώφυλλο στο φυλλάδιο.
- Ναι – Αντιγράφει την πρώτη σελίδα του σειτ πρωτοτύπων στο εξώφυλλο. Πρέπει να προσθέσετε κενά φύλλα στο σειτ πρωτοτύπων εάν θέλετε να τυπωθούν μόνο το εμπρόσθιο ή το οπίσθιο εξώφυλλο.

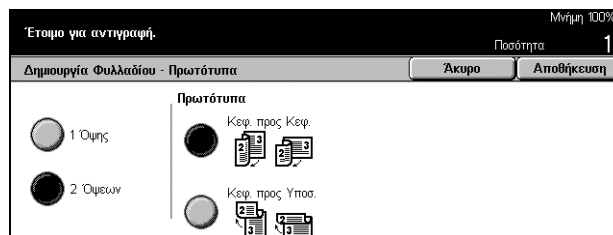
Ρυθμίσεις δίσκου χαρτιού

Εμφανίζει την οθόνη [Δημιουργία φυλλαδίου - Εξώφυλλα - Ρυθμίσεις δίσκου χαρτιού]. Επιλέξτε μία από τις προεπιλογές για να καθορίσετε το [Δίσκο εξωφύλλων] και το [Δίσκο κύριων σελίδων]. Υπάρχουν διαθέσιμες πέντε προεπιλογές για κάθε ένα συμπεριλαμβανομένου και του δίσκου Bypass. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με το δίσκο Bypass, συμβουλευτείτε την ενότητα *Οθόνη [Δίσκος 5 (Bypass)] στη σελίδα 52.*

Οθόνη [Δημιουργία φυλλαδίου - Πρωτότυπα]

Σας επιτρέπει να καθορίσετε το είδος των πρωτοτύπων που χρησιμοποιείτε για να δημιουργήσετε φυλλάδια.

1. Επιλέξτε [Δημιουργία φυλλαδίου - Πρωτότυπα] στην οθόνη [Δημιουργία φυλλαδίου].
2. Επιλέξτε την επιθυμητή επιλογή.
3. Επιλέξτε [Αποθήκευση].



1 όψης

Χρησιμοποιείτε το για να αντιγράψετε πρωτότυπα μονής όψης.

2 όψεων

Χρησιμοποιείτε για να αντιγράψετε πρωτότυπα διπλής όψης. Όταν είναι επιλεγμένη, είναι διαθέσιμη η επιλογή [Πρωτότυπα].

Πρωτότυπα

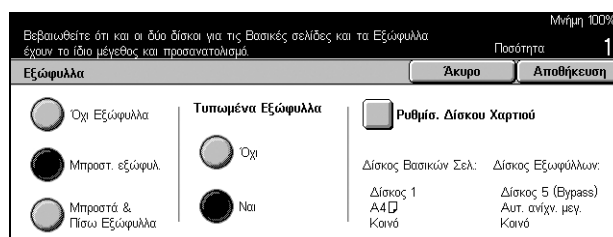
- Κεφαλίδα προς κεφαλίδα – Επιλέξτε εάν τα πρωτότυπά σας είναι κεφαλίδα προς κεφαλίδα, με το άκρο βιβλιοδεσίας στην αριστερή πλευρά.
- Κεφαλίδα προς υποσέλιδο – Επιλέξτε εάν τα πρωτότυπά σας είναι κεφαλίδα προς υποσέλιδο, με το άκρο βιβλιοδεσίας στην επάνω άκρη.

Εξώφυλλα

Η λειτουργία αυτή σας επιτρέπει να προσθέσετε χαρτί ή εξώφυλλα καρτών σε μια εργασία αντιγραφής.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Εάν γεμίσει η μνήμη του μηχανήματος ενώ σαρώνετε ένα πρωτότυπο και η λειτουργία αυτή είναι ενεργοποιημένη, ακολουθήστε τις οδηγίες στην οθόνη για να ακυρώσετε την εργασία. Διαγράψτε τα αποθηκευμένα πρωτότυπα ή μειώστε την ποσότητα των σελίδων για να ελευθερώσετε λίγη μνήμη και προσπαθήστε να σαρώσετε ξανά.

1. Επιλέξτε [Εξώφυλλα] στην οθόνη [Μορφή εξόδου].
2. Επιλέξτε την επιθυμητή επιλογή.
3. Επιλέξτε [Αποθήκευση].



Χωρίς εξώφυλλα

Απενεργοποιεί τη λειτουργία.

Μπροστινό εξώφυλλο

Παράγει αντίγραφα με διαφορετικό είδος χαρτιού που καθορίζεται ως εξώφυλλο πριν από την πρώτη σελίδα των πρωτοτύπων.

Μπροστινά & Πίσω Εξώφυλλα

Παράγει αντίγραφα με διαφορετικό είδος χαρτιού που καθορίζεται ως εξώφυλλο πριν από την πρώτη και μετά την τελευταία σελίδα των πρωτοτύπων.

Τυπωμένα εξώφυλλα

- Όχι – Προσθέτει ένα κενό εξώφυλλο στα πρωτότυπα.
- Ναι – Αντιγράφει την πρώτη και την τελευταία σελίδα των πρωτοτύπων πάνω στο εξώφυλλο. Εάν θέλετε να είναι κενό μόνο το μπροστινό ή το πίσω εξώφυλλο, προσθέστε ένα κενό φύλλο στο πρώτο ή στο τελευταίο από τα πρωτότυπα αντίστοιχα.

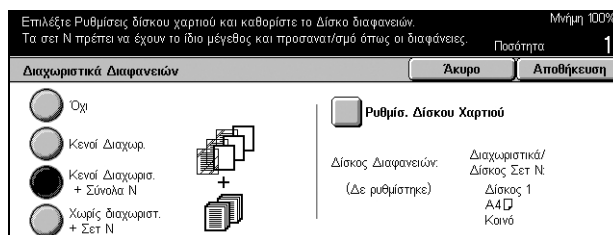
Ρυθμίσεις δίσκου χαρτιού

Εμφανίζει την οθόνη [Εξώφυλλα - Ρυθμίσεις δίσκου χαρτιού]. Επιλέξτε μία από τις προεπιλογές για να καθορίσετε το [Δίσκο καλυμμάτων] και το [Δίσκο κύριων σελίδων]. Τα χαρτιά που είναι τοποθετημένα στους επιλεγμένους δίσκους για το [Δίσκο καλυμμάτων] και το [Δίσκο κύριων σελίδων] πρέπει να έχουν το ίδιο μέγεθος και προσανατολισμό. Υπάρχουν διαθέσιμες πέντε προεπιλογές για κάθε ένα συμπεριλαμβανομένου και του [Δίσκου Bypass]. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με το δίσκο Bypass, συμβουλευτείτε την ενότητα *Οθόνη [Δίσκος 5 (Bypass)] στη σελίδα 52*.

Διαχωριστικά διαφανειών

Η λειτουργία αυτή σας επιτρέπει να αντιγράψετε πάνω σε διαφάνειες, να τοποθετήσετε διαχωριστικά μεταξύ των σελίδων, και να δημιουργήσετε σελιές έντυπων αντιγράφων για ενημερωτικά φυλλάδια.

1. Επιλέξτε [Διαχωριστικά διαφανειών] στην οθόνη [Μορφή εξόδου].
2. Επιλέξτε την επιθυμητή επιλογή.
3. Επιλέξτε [Αποθήκευση].



Όχι

Απενεργοποιεί τη λειτουργία.

Κενά διαχωριστικά

Τοποθετεί ένα κενό φύλλο χαρτιού μεταξύ κάθε φύλλου διαφάνειας.

Κενά διαχωριστικά + σύνολα N

Αντιγράφει ένα σετ από διαφάνειες με κενά ένθετα, μαζί με σετ αντιγράφων για ενημερωτικά φυλλάδια.

Χωρίς διαχωριστικά + σύνολα N

Αντιγράφει ένα σετ από διαφάνειες χωρίς κενά ένθετα, μαζί με σετ αντιγράφων για ενημερωτικά φυλλάδια.

Ρυθμίσεις δίσκου χαρτιού

Εμφανίζει την οθόνη [Διαχωριστικά διαφανειών - ρυθμίσεις δίσκου χαρτιού]. Επιλέξτε μία από τις προεπιλογές για να καθορίσετε το [Δίσκο διαφανειών] και τα [Διαχωριστικά/δίσκος σετ N]. Υπάρχουν διαθέσιμες πέντε προεπιλογές για κάθε ένα συμπεριλαμβανομένου και του [Δίσκου Bypass]. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με το δίσκο Bypass, συμβουλευτείτε την ενότητα *Οθόνη [Δίσκος 5 (Bypass)] στη σελίδα 52.*

Πολλαπλά είδωλα

Η λειτουργία αυτή σας επιτρέπει να αντιγράψετε δύο, τέσσερα ή οχτώ ανεξάρτητα πρωτότυπα πάνω σε ένα φύλλο χαρτιού. Το μηχάνημα σμικρύνει/μεγεθύνει αυτόματα τα είδωλα όπως απαιτείται για την εκτύπωσή τους σε μία σελίδα.

1. Επιλέξτε [Πολλαπλά είδωλα] στην οθόνη [Μορφή εξόδου].
2. Επιλέξτε την επιθυμητή επιλογή.
3. Επιλέξτε [Αποθήκευση].

1 είδωλο

Απενεργοποιεί τη λειτουργία.

2 είδωλα

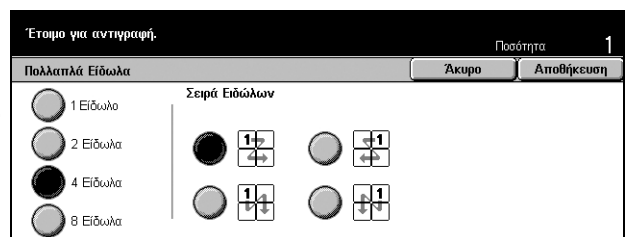
Αντιγράφει δύο πρωτότυπα σε ένα φύλλο χαρτιού.

4 είδωλα

Αντιγράφει τέσσερα πρωτότυπα σε ένα φύλλο χαρτιού.

8 είδωλα

Αντιγράφει οχτώ πρωτότυπα σε ένα φύλλο χαρτιού.

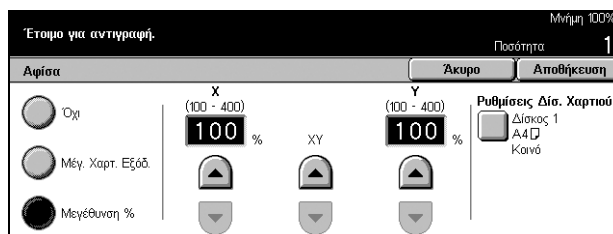
**Σειρά ειδώλων**

Ρυθμίζει τον τρόπο τοποθέτησης των πρωτοτύπων σε μία σελίδα. Για [2 είδωλα], μπορείτε να επιλέξετε είτε [Αριστερά προς τα δεξιά/Κεφαλίδα προς υποσέλιδο] ή [Δεξιά προς τα Αριστερά/Κεφαλίδα προς υποσέλιδο]. Για [4 είδωλα] ή [8 είδωλα], μπορείτε να επιλέξετε είτε [Εναρξη αριστερά οριζόντια], [Εναρξη δεξιά οριζόντια], [Εναρξη αριστερά κάθετη], ή [Εναρξη δεξιά κάθετη].

Αφίσα

Η λειτουργία αυτή σας επιτρέπει να διαιρέσετε και να μεγεθύνετε ένα πρωτότυπο, και να αντιγράψετε κάθε ξεχωριστό μέρος σε πολλαπλά φύλλα χαρτιού. Μπορείτε να τα επικολλήσετε όλα μαζί για να δημιουργήσετε μία μεγάλη αφίσα.

1. Επιλέξτε [Αφίσα] στην οθόνη [Μορφή εξόδου].
2. Εκτελέστε τις απαραίτητες λειτουργίες.
3. Επιλέξτε [Αποθήκευση].



ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Το μηχάνημα επικαλύπτει αυτόματα κατατμημένα είδωλα κατά την αντιγραφή για να επιτρέψει την κοπή και την επικόλληση. Το πλάτος επικάλυψης έχει οριστεί στα 10 χλστ (0,4 ίντσες).

Όχι

Απενεργοποιεί τη λειτουργία.

Μέγεθος χαρτιού εξόδου

Καθορίζει το μέγεθος της αφίσας που θέλετε να δημιουργήσετε επιλέγοντας μία από τις προεπιλογές που αναγράφονται στη λίστα στην οθόνη αφής. Το μηχάνημα υπολογίζει αυτόματα τη μεγέθυνση και αποφασίζει πόσα φύλλα χρειάζονται για την εργασία.

Μεγέθυνση %

Χρησιμοποιήστε τα πλήκτρα κύλισης για να εισάγετε το ποσοστό μεγέθυνσης για το μήκος και το πλάτος ενός πρωτοτύπου ξεχωριστά, εντός του εύρους του 100–400% σε προσαυξήσεις 1%. Το μηχάνημα αποφασίζει αυτόματα πόσα φύλλα χρειάζονται για την εργασία.

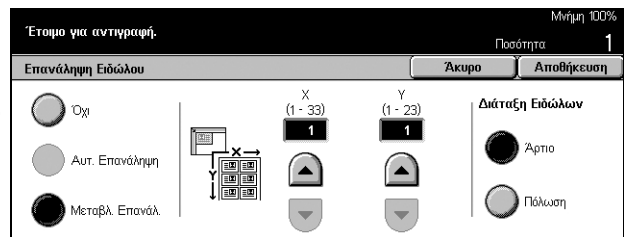
Ρυθμίσεις δίσκου χαρτιού

Εμφανίζει την οθόνη [Αφίσα - Ρυθμίσεις δίσκου χαρτιού]. Επιλέξτε μία από τις προεπιλογές στην οθόνη για να καθορίσετε το δίσκο για την εργασία. Υπάρχουν διαθέσιμες πέντε προεπιλογές συμπεριλαμβανομένου και του [Δίσκου 5 (Bypass)]. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με το δίσκο Bypass, συμβουλευτείτε την ενότητα Οθόνη [Δίσκος 5 (Bypass)] στη σελίδα 52.

Επανάληψη ειδώλου

Η λειτουργία αυτή σας επιτρέπει να εκτυπώσετε επανειλημμένως ένα πρωτότυπο είδωλο σε ένα φύλλο χαρτιού.

1. Επιλέξτε [Επανάληψη ειδώλου] στην οθόνη [Μορφή εξόδου].
2. Επιλέξτε την επιθυμητή επιλογή.
3. Επιλέξτε [Αποθήκευση].



Όχι

Απενεργοποιεί τη λειτουργία.

Αυτόματη επανάληψη

Υπολογίζει αυτόματα τον αριθμό επαναλήψεων κάθετα ή οριζόντια από το μέγεθος του πρωτοτύπου, το μέγεθος χαρτιού, και τη μεγέθυνση.

Μεταβλητή επανάληψη

Σας επιτρέπει να χρησιμοποιήσετε τα πλήκτρα κύλισης για να εισάγετε χειροκίνητα τον αριθμό επαναλήψεων του ειδώλου κάθετα ή οριζόντια. Μπορεί να ρυθμιστεί μεταξύ 1 έως 23 για κάθετη επανάληψη, και 1 έως 33 για οριζόντια επανάληψη.

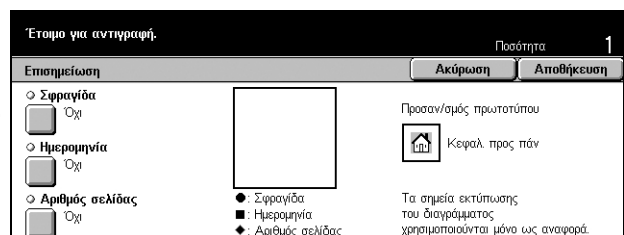
Διάταξη ειδώλων

- Ζυγά – Αντιγράφει εξίσου τα επαναλαμβανόμενα είδωλα στο χαρτί.
- Bias – Αντιγράφει τα επαναλαμβανόμενα είδωλα στο χαρτί χωρίς κενά μεταξύ των ειδώλων.

Επισημείωση

Η λειτουργία αυτή σας επιτρέπει να προσθέσετε την ημερομηνία, τον αριθμό σελίδων, και μια προκαθορισμένη φράση για τα τελικά αντίγραφα.

1. Επιλέξτε [Επισημείωση] στην οθόνη [Μορφή εξόδου].
2. Επιλέξτε την επιθυμητή επιλογή.
3. Επιλέξτε [Αποθήκευση].



Σφραγίδα

Εμφανίζει την οθόνη [Σφραγίδα επισημείωσης]. Χρησιμοποιήστε την οθόνη αυτή για να προσθέσετε μια προκαθορισμένη φράση όπως 'Εμπιστευτικό', 'Πρόχειρο' κτλ. για το τελικό αντίγραφο. Είναι διαθέσιμες οι ακόλουθες πρόσθετες επιλογές:

- Όχι – Απενεργοποιεί τη λειτουργία.
- Ναι – Ενεργοποιεί τη λειτουργία.
- Κείμενο – Εμφανίζει την οθόνη [Επισημείωση - Σφραγίδα - Κείμενο]. Επιλέξτε την προκαθορισμένη φράση που επιθυμείτε για να εκτυπωθεί πάνω στα αντίγραφα.
- Θέση – Εμφανίζει την οθόνη [Επισημείωση - Σφραγίδα - Θέση]. Επιλέξτε πού θέλετε να σφραγίσετε κάθε σελίδα.
- Εκτύπωση σε – Εμφανίζει την οθόνη [Επισημείωση - Σφραγίδα - Εκτύπωση σε]. Καθορίστε σε ποιά από τις σελίδες επιθυμείτε να εκτυπώσετε, στην [Πρώτη σελίδα μόνο], ή σε [Όλες οι σελίδες].

Ημερομηνία

Εμφανίζει την οθόνη [Επισημείωση - Ημερομηνία]. Χρησιμοποιήστε την οθόνη αυτή για να εκτυπώσετε την τρέχουσα ημερομηνία στα αντίγραφα με βάση τις επιλογές που έχετε κάνει. Είναι διαθέσιμες οι ακόλουθες πρόσθετες επιλογές:

- Όχι – Απενεργοποιεί τη λειτουργία.
- Ναι – Ενεργοποιεί τη λειτουργία.
- Εκτύπωση σε – Εμφανίζει την οθόνη [Επισημείωση - Ημερομηνία - Εκτύπωση σε]. Καθορίστε σε ποιά από τις σελίδες επιθυμείτε να εκτυπώσετε την ημερομηνία, στην [Πρώτη σελίδα μόνο], ή σε [Όλες οι σελίδες].
- Θέση – Εμφανίζει την οθόνη [Επισημείωση - Ημερομηνία - Θέση]. Επιλέξτε τη θέση της ημερομηνίας πάνω στη σελίδα.

Αριθμός σελίδας

Εμφανίζει την οθόνη [Επισημείωση - Αριθμός σελίδας]. Χρησιμοποιήστε την οθόνη αυτή για να εκτυπώσετε τον αριθμό της σελίδας πάνω στα αντίγραφα. Είναι διαθέσιμες οι ακόλουθες πρόσθετες επιλογές.

- Όχι – Απενεργοποιεί τη λειτουργία.
- Ναι – Ενεργοποιεί τη λειτουργία.
- Μορφή – Εμφανίζει την οθόνη [Επισημείωση - Αριθμός σελίδας - Μορφή]. Επιλέξτε τη μορφή για τον αριθμό σελίδας. Εάν επιλέξετε [1/N, 2/N, 3/N], εμφανίζεται η επιλογή [N: Σύνολο σελίδων]. Επιλέξτε [Αυτόματη επιλογή] για να επιτρέψετε στο μηχάνημα να μετρήσει τις σελίδες αυτόματα για να βρει το συνολικό αριθμό, ή επιλέξτε [Εισαγωγή αριθμού] για να εισάγετε χειροκίνητα τον συνολικό αριθμό σελίδων. Στη συνέχεια ο αριθμός εκτυπώνεται μετά τον αριθμό κάθε σελίδας.
- Θέση – Εμφανίζει την οθόνη [Επισημείωση - Αριθμός σελίδας - Θέση]. Επιλέξτε τη θέση του αριθμού σελίδας πάνω στη σελίδα.
- Εκτύπωση σε – Εμφανίζει την οθόνη [Επισημείωση - Αριθμός σελίδας - Εκτύπωση σε]. Καθορίστε τις σελίδες στις οποίες είναι απαραίτητος ο αριθμός σελίδας, και τον αρχικό αριθμό σελίδας που θέλετε να χρησιμοποιήσετε. Μπορείτε να επιλέξετε το εύρος αρίθμησης σελίδων από τις επιλογές [Όλες οι σελίδες] και [Εισαγωγή πρώτου αριθμού σελίδας]. Εάν επιλέξετε [Όλες οι σελίδες], θα πρέπει να εισάγετε έναν [Αριθμό έναρξης] χρησιμοποιώντας τα πλήκτρα κύλισης ή το αριθμητικό πληκτρολόγιο. Εάν επιλέξετε [Εισαγωγή πρώτου αριθμού σελίδας], εισάγετε χειροκίνητα τη [Σελίδα έναρξης] και τον [Αριθμό έναρξης]. Επιλέξτε [Περιλαμβάνονται Εξώφυλλα/Διαχωριστικά] όταν θέλετε να εκτυπώσετε τον αριθμό σελίδας στο εξώφυλλο ή το διαχωριστικό.

Αρίθμηση

Η λειτουργία αυτή σας επιτρέπει να προσθέσετε πληροφορίες όπως έναν αριθμό ελέγχου, ένα προκαθορισμένο κείμενο και τον σειριακό αριθμό μηχανήματος στα τελικά αντίγραφα.

1. Επιλέξτε [Αρίθμηση] στην οθόνη [Μορφή εξόδου].
2. Επιλέξτε την επιθυμητή επιλογή.
3. Επιλέξτε [Αποθήκευση].

Αριθμός ελέγχου

Αριθμεί τα πρωτότυπα και τυπώνει διαδοχικούς αριθμούς πάνω στα αντίγραφα. Εμφανίζεται η οθόνη [Αρίθμηση - Αριθμός ελέγχου] και είναι διαθέσιμες οι ακόλουθες πρόσθετες επιλογές:

- Όχι – Απενεργοποιεί τη λειτουργία.
- Ναι – Ενεργοποιεί τη λειτουργία. Μπορείτε να εισάγετε μέχρι 999 ως αριθμό έναρξης.

Κείμενο

Εκτυπώνει μια από τις προκαθορισμένες φράσεις πάνω στα αντίγραφα. Εμφανίζεται η οθόνη [Αρίθμηση - Κείμενο] και είναι διαθέσιμες οι ακόλουθες πρόσθετες επιλογές:

- Όχι – Απενεργοποιεί τη λειτουργία.
- Ναι – Ενεργοποιεί τη λειτουργία. Επιλέξτε [Απαγορεύεται η αντιγραφή], [Αντιγραφή] ή [Επανάληψη] για την φράση.

Αριθμός λογαριασμού χρήστη

Εκτυπώνει τον αριθμό λογαριασμού χρήστη όταν είναι ενεργοποιημένη η λειτουργία Έλεγχος ταυτότητας ή Διαχείριση Auditron.

Ημερομηνία και ώρα

Εκτυπώνει την ημερομηνία και την ώρα που άρχισε η εργασία αντιγραφής σε κάθε αντίγραφο. Εμφανίζεται η οθόνη [Αρίθμηση - Ημερομηνία και ώρα]. Επιλέξτε [Ναι] για να ενεργοποιήσετε τη λειτουργία αυτή.

Σειριακός αριθμός

Εκτυπώνει τον σειριακό αριθμό του μηχανήματος πάνω στα αντίγραφα. Εμφανίζεται η οθόνη [Αρίθμηση - Σειριακός αριθμός]. Επιλέξτε [Ναι] για να ενεργοποιήσετε τη λειτουργία αυτή.

Σύναξη εργασιών

Η ενότητα αυτή περιγράφει τον τρόπο αλλαγής της ρύθμισης της λειτουργίας [Δημιουργία εργασίας]. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τη λειτουργία, συμβουλευτείτε τα ακόλουθα.

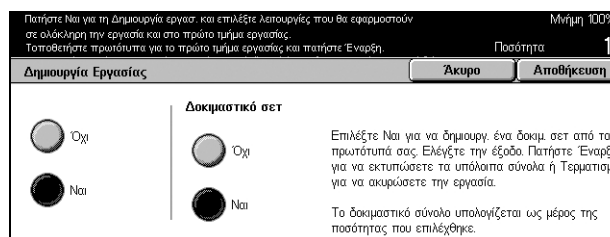
Δημιουργία εργασίας – σελίδα 79

1. Πιέστε το πλήκτρο <Όλες οι υπηρεσίες> στον πίνακα ελέγχου.
2. Επιλέξτε [Αντιγραφή] στην οθόνη αφής.
3. Επιλέξτε την καρτέλα [Σύναξη εργασιών].

Δημιουργία εργασίας

Η λειτουργία αυτή σας επιτρέπει να παράγετε αντίγραφα με διαφορετικές ρυθμίσεις για μεμονωμένες σελίδες ή ομάδες σελίδων, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε την εργασία ως μία εργασία. Για παράδειγμα, εάν μια εργασία αποτελείται από μερικές ενότητες με κείμενο και μερικές με φωτογραφίες, μπορείτε να επιλέξετε τις κατάλληλες ρυθμίσεις για να εφαρμόσετε σε κάθε ενότητα και στη συνέχεια να τις εκτυπώσετε συγχρόνως. Μπορείτε επίσης να εκτυπώσετε μόνο ένα σετ της εργασίας πριν εκτυπώσετε ολόκληρη την ποσότητα. Αυτό σας επιτρέπει να ελέγξετε το αποτέλεσμα της εκτύπωσης και να προσαρμόσετε τις ρυθμίσεις εάν χρειάζεται.

1. Επιλέξτε [Δημιουργία εργασίας] στην οθόνη [Σύναξη εργασιών].
2. Επιλέξτε την επιθυμητή επιλογή.
3. Επιλέξτε [Αποθήκευση].



Όχι

Απενεργοποιεί τη λειτουργία.

Ναι

Ενεργοποιεί τη λειτουργία.

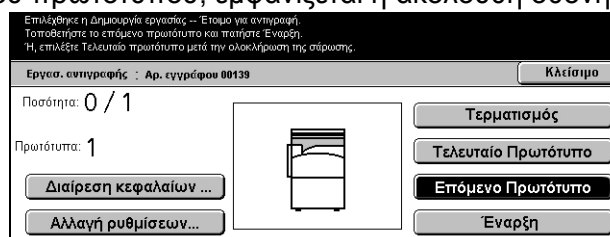
Δοκιμαστικό σετ

Εκτυπώνει ένα σετ της εργασίας πριν εκτυπώσει ολόκληρη την ποσότητα. Μπορείτε να επιλέξετε εάν θέλετε να εκτυπώσει περισσότερα σετ αφού ελέγξετε το αποτέλεσμα της εκτύπωσης.

- Όχι – Απενεργοποιεί τη λειτουργία.
- Ναι – Ενεργοποιεί τη λειτουργία. Μετά την αντιγραφή ενός σετ της εργασίας, η εργασία αναβάλλεται. Επιλέξτε [Εναρξη] για να εκτυπώσετε τα υπόλοιπα Σετ ή [Τερματισμός] για τον τερματισμό της εργασίας.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Τα αντίγραφα που παράγονται με τη λειτουργία [Δοκιμαστικό σετ] προσμετρούνται στο τελικό αριθμό αντιγράφων.

Αφού γίνει σάρωση κάθε ενότητας του πρωτοτύπου, εμφανίζεται η ακόλουθη οθόνη .



Διαίρεση κεφαλαίων

Εμφανίζει την οθόνη [Διαίρεση κεφαλαίων/Διαχωριστικά]. Είναι διαθέσιμες οι ακόλουθες πρόσθετες επιλογές.

- Όχι – Απενεργοποιεί τη λειτουργία.
- Διαίρεση κεφαλαίων – Χωρίζει αυτόματα τα κεφάλαια. Όταν χρησιμοποιείτε την επιλογή αντιγραφή διπλής όψης, η πρώτη σελίδα του επόμενου σελιγράφεται πάνω στη μπροστινή όψη του χαρτιού. Αυτό σημαίνει ότι η πίσω πλευρά του τελευταίου χαρτιού είναι κενή, εάν είναι μονή η τελευταία σελίδα του προηγούμενου σελι.
- Διαχωριστικά – Χωρίζει αυτόματα κεφάλαια και τοποθετεί μια διαχωριστική σελίδα μεταξύ των κεφαλαίων. Επιλέξτε μία από τις πέντε προεπιλογές για το [Δίσκο διαχωριστικών] συμπεριλαμβανομένου του δίσκου Bypass για να καθορίσετε το δίσκο των διαχωριστικών σελίδων. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με το δίσκο Bypass, συμβουλευτείτε την ενότητα *Οθόνη [Δίσκος 5 (Bypass)] στη σελίδα 52.*

Αλλαγή ρυθμίσεων

Σας επιτρέπει να αλλάξετε τις ρυθμίσεις στην οθόνη [Αλλαγή ρυθμίσεων] πριν γίνει σάρωση της επόμενης ενότητας. Πιέστε το πλήκτρο <Εναρξη> στον πίνακα ελέγχου για να ξεκινήσει η σάρωση.

Τερματισμός

Διαγράφει την εργασία αντιγραφής που ελέγχεται από τη λειτουργία [Δημιουργία εργασίας].

Τελευταίο πρωτότυπο

Επιλέξτε την ρύθμιση αυτή για να δείξετε ότι έχετε ολοκληρώσει τη σάρωση ολόκληρης της εργασίας.

Επόμενο πρωτότυπο

Επιλέξτε την ρύθμιση αυτή για να σαρώσετε διαδοχικά περισσότερες ενότητες μιας εργασίας.

Έναρξη

Αρχίζει τη σάρωση της επόμενης ενότητας.

4 Φαξ/Διαδικτυακό φαξ

Αυτό το κεφάλαιο περιέχει πληροφορίες σχετικά με τις οθόνες φαξ και τις λειτουργίες φαξ που είναι διαθέσιμες. Εκτός από τις συμβατικές λειτουργίες φαξ, το μηχάνημα σας προσφέρει μία λειτουργία απευθείας φαξ και μία λειτουργία διαδικτυακού φαξ. Το απευθείας φαξ σας επιτρέπει την απευθείας μετάδοση φαξ μέσω υπολογιστή. Το διαδικτυακό φαξ σας επιτρέπει να αποστείλετε σαρωμένα είδωλα με e-mail μέσω του διαδικτύου ή του εταιρικού δικτύου. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με το Απευθείας φαξ, συμβουλευτείτε την ηλεκτρονική βοήθεια του οδηγού φαξ στο CD-ROM CentreWare. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με το διαδικτυακό φαξ, συμβουλευτείτε τον Οδηγό διαχείρισης συστήματος.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Ορισμένες από τις λειτουργίες που περιγράφονται σε αυτό το κεφάλαιο είναι προαιρετικές και μπορεί να μην ισχύουν για τη σύνθεση του δικού σας μηχανήματος.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Όταν ρυθμίζετε τις επιλογές φαξ, οι χρήστες των Ευρωπαϊκών και Βορειοαμερικανικών χωρών ίσως χρειαστεί να καθορίσουν τον κωδικό της χώρας τους για τη γραμμή. Για τον καθορισμό της χώρας, συμβουλευτείτε την παρακάτω ενότητα. Επίσης, συμβουλευτείτε την παράγραφο Άλλες ρυθμίσεις στην ενότητα Κοινές ρυθμίσεις στο κεφάλαιο Ρυθμίσεις του Οδηγού Χρήσης.

Κωδικός χώρας για τη μονάδα φαξ

Εάν βρίσκεστε σε μία από τις παρακάτω χώρες, ίσως χρειαστεί να καθορίσετε τον κωδικό της χώρας για τη γραμμή, όταν ρυθμίζετε τη μονάδα φαξ.

Ευρωπαϊκές χώρες:

Αυστρία	Φινλανδία	Ιρλανδία	Πορτογαλία	Ελβετία
Βέλγιο	Γαλλία	Ιταλία	Ρουμανία	Ηνωμένο Βασίλειο
Βουλγαρία	Γερμανία	Ολλανδία	Σλοβακία	
Τσεχία	Ελλάδα	Νορβηγία	Ισπανία	
Δανία	Ουγγαρία	Πολωνία	Σουηδία	

Χώρες Βορείου Αμερικής:

Καναδάς	ΗΠΑ
---------	-----

Μπείτε στη λειτουργία Ρυθμίσεις Συστήματος, επιλέξτε [Κοινές ρυθμίσεις] και στη συνέχεια [Προεπιλογές οθόνης]. Στην οθόνη αυτή, κυλίστε προς τα κάτω, επιλέξτε [Χώρα] και στη συνέχεια τη χώρα σας. Για περισσότερες πληροφορίες, συμβουλευτείτε την ενότητα “1. Είσοδος στη λειτουργία Ρυθμίσεων Συστήματος” στο κεφάλαιο 11 του Οδηγού Χρήσης.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Η ρύθμιση αυτή διατίθεται μόνο με τη μονάδα φαξ και για τις παραπάνω χώρες.

Διαδικασία φαξ/διαδικτυακού φαξ

Αυτή η ενότητα περιγράφει τη βασική διαδικασία για την αποστολή φαξ και διαδικτυακών φαξ. Ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα.

1. Τοποθετήστε τα πρωτότυπα – σελίδα 82
2. Επιλέξτε τις εφαρμογές – σελίδα 83
3. Καθορισμός του προορισμού – σελίδα 84
4. Έναρξη της εργασίας φαξ/διαδικτυακού φαξ – σελίδα 85
5. Επιβεβαίωση της εργασίας φαξ/διαδικτυακού φαξ στην Κατάσταση εργασίας – σελίδα 85

Τερματισμός των εργασιών φαξ/διαδικτυακού φαξ – σελίδα 85

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Εάν η λειτουργία Έλεγχος ταυτότητας είναι ενεργοποιημένη, μπορεί να χρειαστείτε τον αριθμό λογαριασμού πριν χρησιμοποιήσετε το μηχάνημα. Για να αποκτήσετε έναν αριθμό λογαριασμού ή για περισσότερες πληροφορίες, επικοινωνήστε με το βασικό χειριστή.

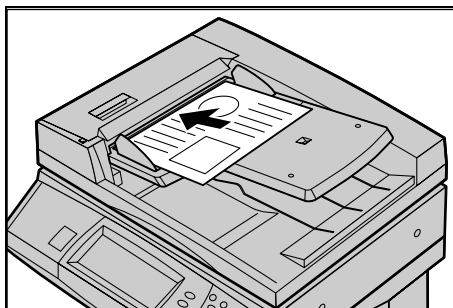
ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Για πληροφορίες σχετικά με τη χρήση του Απευθείας φαξ μέσω υπολογιστή, απευθυνθείτε στην ηλεκτρονική βοήθεια του οδηγού φαξ στο CD-ROM CentreWare.

1. Τοποθετήστε τα πρωτότυπα

Τα ακόλουθα βήματα εξηγούν πώς να τοποθετήσετε τα έγγραφα, χρησιμοποιώντας τον τροφοδότη εγγράφων. Όταν αποστέλλετε ένα φαξ, μπορείτε να σαρώσετε μέχρι 600 χλστ σε μήκος (λειτουργία μίας όψης). Εάν χρειαστεί, μπορείτε επίσης να χρησιμοποιήσετε την επιφάνεια σάρωσης για να αποστείλετε έγγραφα.

Αυτό το μηχάνημα μπορεί να σαρώσει πρωτότυπα διαφόρων μεγεθών, χρησιμοποιώντας τον τροφοδότη εγγράφων. Ευθυγραμμίστε τα πρωτότυπα με την εσωτερική γωνία του τροφοδότη εγγράφων και ενεργοποιήστε την λειτουργία *Πρωτότυπα διαφόρων μεγεθών*. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στα Πρωτότυπα διαφόρων μεγεθών στον παρόντα οδηγό χρήσης.

1. Τοποθετήστε τα πρωτότυπα με την όψη προς τα επάνω στον τροφοδότη εγγράφων ή με την όψη προς τα κάτω στην επιφάνεια σάρωσης.



ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Η λειτουργία σάρωσης μεγάλου φαξ έχει τους ακόλουθους περιορισμούς.

- Διαθέσιμο μόνο όταν χρησιμοποιείτε τον τροφοδότη εγγράφων.
- Σας επιτρέπει να σαρώσετε πρωτότυπα μέχρι 600 χλστ (23,62 ίντσες) σε μήκος.
- Δεν διατίθεται για τη λειτουργία διπλής όψης.

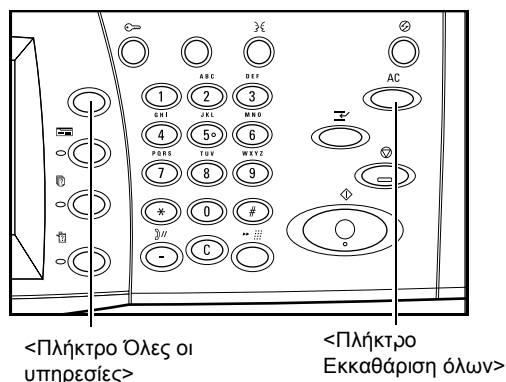
ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Και στις δύο λειτουργίες της μονής και της διπλής όψης, συνιστάται η σάρωση ενός πρωτοτύπου στο αρχικό μέγεθός του ή μικρότερο από αυτό. Ένα μεγεθυμένο είδωλο ενδέχεται να αποκοπεί κατά τη μετάδοση.

2. Επιλέξτε τις εφαρμογές

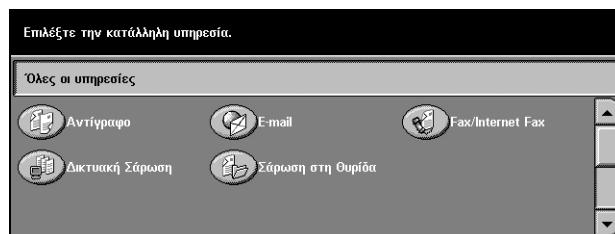
Οι εφαρμογές που υπάρχουν στην οθόνη [Βασικές λειτουργίες] είναι αυτές που χρησιμοποιούνται πιο συχνά.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Μόνο οι λειτουργίες που σχετίζονται με τον εγκατεστημένο στο μηχάνημα εξοπλισμό θα είναι διαθέσιμες.

1. Πιέστε το πλήκτρο <Όλες οι υπηρεσίες> στον πίνακα ελέγχου.



2. Επιλέξτε [Φαξ/Διαδικτυακό φαξ] στην οθόνη αφής. Βεβαιωθείτε ότι εμφανίζεται η οθόνη [Βασικές λειτουργίες].



ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Εάν είναι ενεργοποιημένη η λειτουργία Έλεγχος ταυτότητας, ενδέχεται να χρειαστεί να εισάγετε τον κωδικό χρήστη και τον κωδικό πρόσβασης (εάν υπάρχει εγκατεστημένος). Εάν χρειάζεστε βοήθεια, επικοινωνήστε με τον Βασικό χειριστή.

3. Πατήστε μία φορά το πλήκτρο <Εκκαθάριση όλων> στον πίνακα ελέγχου για να ακυρώσετε όλες τις προηγούμενες επιλογές.
4. Επιλέξτε το πλήκτρο για τη λειτουργία που επιθυμείτε. Εάν είναι επιλεγμένο [Περισσότερα], επιλέξτε [Αποθήκευση] για να επιβεβαιώσετε την επιλεγμένη λειτουργία ή [Άκυρο] για να επιστρέψετε στην προηγούμενη οθόνη.

Εάν χρειάζεται, ενεργοποιήστε μία από τις καρτέλες και διαμορφώστε τις ρυθμίσεις φαξ/διαδικτυακού φαξ. Για πληροφορίες σχετικά με τις μεμονωμένες καρτέλες, συμβουλευτείτε τα ακόλουθα.

Βασικές λειτουργίες - φαξ/διαδικτυακό φαξ - οδηγός χρήσης

Ποιότητα ειδώλου - φαξ/διαδικτυακό φαξ – οδηγός χρήσης

Επιλογές σάρωσης - φαξ/διαδικτυακό φαξ – οδηγός χρήσης

Επιλογές αποστολής - φαξ/διαδικτυακό φαξ – οδηγός χρήσης

Ανοικτή ακρόαση/Άλλα - Φαξ – Οδηγός χρήσης

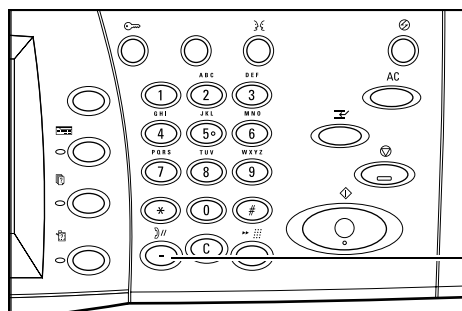
3. Καθορισμός του προορισμού

Τα ακόλουθα εξηγούν πώς να καθορίσετε έναν προορισμό. Το μηχάνημα επιτρέπει τους ακόλουθους τρόπους κλήσης (αριθμοί φαξ ή διευθυνσεις E-mail).

- Με το πληκτρολόγιο στον πίνακα ελέγχου
- Χρήση του [Βιβλίου διευθύνσεων] (ανατρέξτε στο Βιβλίο διευθύνσεων στον παρόντα οδηγό χρήσης.)
- Χρήση της [Ταχείας κλήσης] (ανατρέξτε στην Ταχεία κλήση στον παρόντα οδηγό χρήσης.)
- (Για διαδικτυακό φαξ) Χρήση του πληκτρολογίου οθόνης στην οθόνη αφής (ανατρέξτε την ενότητα Πληκτρολόγιο στον παρόντα οδηγό χρήσης).

1. Εισάγετε έναν προορισμό χρησιμοποιώντας οποιονδήποτε τρόπο από τους παραπάνω.

Μπορείτε να αποστείλετε ένα έγγραφο σε πολλαπλούς προορισμούς με μία μόνο εργασία. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στον Επόμενο παραλήπτη στον παρόντα οδηγό χρήσης.



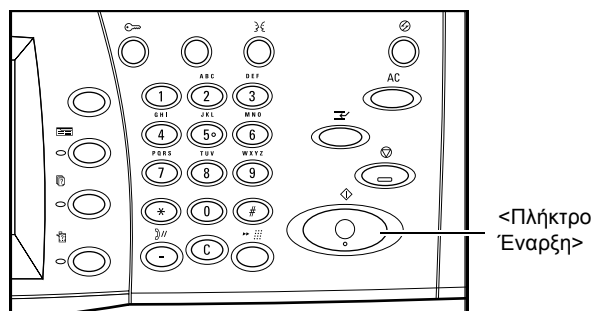
<Πλήκτρο
Παύση μεταξύ
αριθμών
κλήσης>

Εάν θέλετε να κάνετε μία παύση σε έναν αριθμό φαξ, για παράδειγμα όταν χρησιμοποιείτε μία τηλεφωνική κάρτα, πατήστε το πλήκτρο <Παύση μεταξύ αριθμών κλήσης>. Όταν καλείτε χειροκίνητα, η <Παύση μεταξύ αριθμών κλήσης> δεν είναι απαραίτητη. Μπορείτε απλά να περιμένετε το ηχητικό σήμα και να συνεχίσετε αναλόγως. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στους Ειδικούς χαρακτήρες στον παρόντα οδηγό χρήσης.

4. Έναρξη της εργασίας φαξ/διαδικτυακού φαξ

1. Πιέστε το πλήκτρο <Έναρξη> για να αποστείλετε τα πρωτότυπα.

Ενώ γίνεται επεξεργασία του φαξ/διαδικτυακού φαξ, εάν ο τροφοδότης εγγράφων ή η επιφάνεια σάρωσης είναι έτοιμη και το μηχάνημα είναι εξοπλισμένο με τον προαιρετικό σκληρό δίσκο, μπορείτε να σαρώσετε το επόμενο πρωτότυπο ή να προγραμματίσετε την επόμενη εργασία. Ενώ το μηχάνημα προθερμαίνεται, μπορείτε επίσης να προγραμματίσετε την επόμενη εργασία.

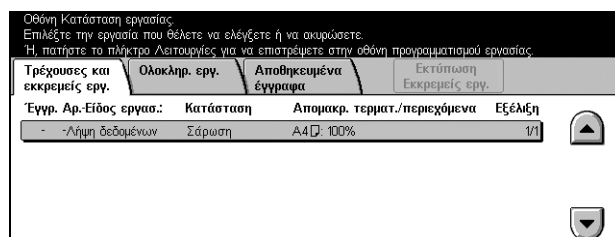


5. Επιβεβαίωση της εργασίας φαξ/διαδικτυακού φαξ στην Κατάσταση εργασίας

1. Πιέστε το πλήκτρο <Κατάσταση εργασίας> στον πίνακα ελέγχου για να εμφανιστεί η οθόνη [Κατάσταση εργασίας].

Θα εμφανιστούν οι εργασίες φαξ/διαδικτυακού φαξ που βρίσκονται σε αναμονή. Εάν δεν εμφανίζεται καμία εργασία στην οθόνη, μπορεί να έχει ήδη υποστεί επεξεργασία.

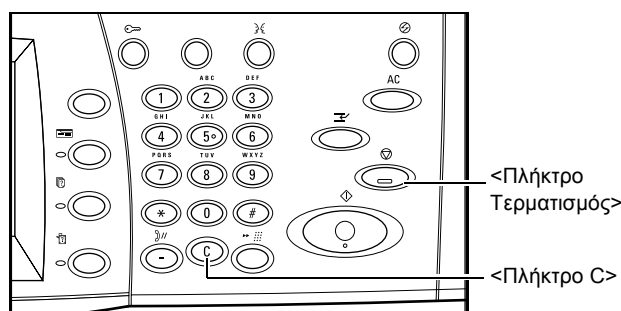
Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στις *Τρέχουσες και εκκρεμείς εργασίες στην ενότητα Κατάσταση εργασίας στη σελίδα 92.*



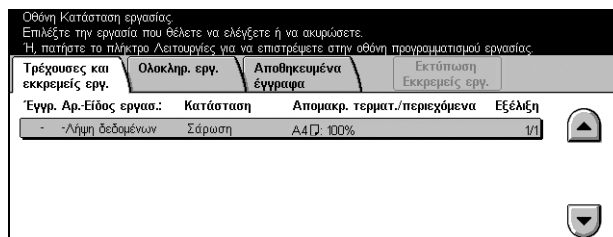
Τερματισμός των εργασιών φαξ/διαδικτυακού φαξ

Ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα για να ακυρώσετε χειροκίνητα μία ενεργοποιημένη εργασία φαξ/διαδικτυακού φαξ.

1. Επιλέξτε [Τερματισμός] στην οθόνη αφής ή πιέστε το πλήκτρο <Τερματισμός> στον πίνακα ελέγχου για να αναβάλετε την εργασία φαξ ενώ σαρώνεται το πρωτότυπο.



2. Εάν είναι απαραίτητο, πατήστε το πλήκτρο <Κατάσταση Εργασίας> στον πίνακα ελέγχου για να εμφανιστεί η οθόνη [Κατάσταση εργασίας]. Για να εξέλθετε από την οθόνη[Κατάσταση εργασίας], πιέστε το πλήκτρο <Λειτουργίες>.



3. Πιέστε το πλήκτρο <C> ή < Καθαρισμός όλων> στον Πίνακα ελέγχου για να διαγράψετε την εργασία φαξ/διαδικτυακού φαξ που έχετε αναβάλλει και η οποία σαρώνεται. Για να συνεχίσετε την εργασία, επιλέξτε [Έναρξη] στην οθόνη αφής ή το πλήκτρο <Έναρξη> στον πίνακα ελέγχου.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Μετά την εκκίνηση της μετάδοσης, μπορείτε να σταματήσετε την εργασία μόνο επιλέγοντας [Τερματισμός] στην οθόνη αφής. Δεν μπορείτε να συνεχίσετε την εργασία που έχετε ακυρώσει μετά την εκκίνηση της μετάδοσης.

5 Σάρωση σε E-mail

Το κεφάλαιο αυτό περιγράφει τον τρόπο χρήσης των λειτουργιών σάρωσης. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τα συγκεκριμένα είδη σάρωσης, συμβουλευτείτε τα ακόλουθα.

Για τη σάρωση και αποστολή πρωτοτύπων μέσω e-mail – Οδηγός χρήσης

Αφού σαρωθεί ένα πρωτότυπο, τα σαρωμένα δεδομένα στέλνονται αυτόματα σε καθορισμένους προορισμούς ως προσάρτημα e-mail.

Για τη σάρωση και αποθήκευση πρωτοτύπων σε θυρίδα - Οδηγός χρήσης

Τα σαρωμένα έγγραφα αποθηκεύονται σε καθορισμένη θυρίδα στο μηχάνημα.

Για τη σάρωση και αποστολή πρωτοτύπων χρησιμοποιώντας ένα πρότυπο εργασίας - Οδηγός χρήσης

Ανάλογα με τις ρυθμίσεις σε ένα επιλεγμένο πρότυπο εργασίας σάρωσης, τα πρωτότυπα σαρώνονται, υφίστανται επεξεργασία και στη συνέχεια αποστέλλονται σε έναν καθορισμένο διακομιστή.

Για τη σάρωση και αποστολή πρωτοτύπων χρησιμοποιώντας πρωτόκολλο FTP ή SMB - Οδηγός χρήσης

Αφού σαρωθεί ένα πρωτότυπο, τα σαρωμένα δεδομένα αποστέλλονται αυτόματα σε έναν καθορισμένο προορισμό χρησιμοποιώντας το πρωτόκολλο FTP ή SMB.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Για να χρησιμοποιήσετε τις λειτουργίες σάρωσης, πρέπει να ρυθμίσετε το μηχάνημα για χρήση σε δίκτυο. Για περισσότερες πληροφορίες, συμβουλευτείτε το συνοπτικό οδηγό ρύθμισης δικτύου και τον οδηγό διαχείρισης συστήματος.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Ορισμένες από τις λειτουργίες που περιγράφονται σε αυτό το κεφάλαιο είναι προαιρετικές και μπορεί να μην ισχύουν για τη σύνθεση του δικού σας μηχανήματος.

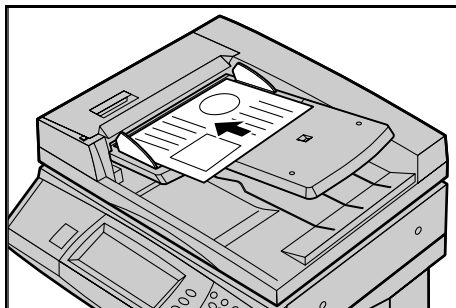
Διαδικασία σάρωσης

Η ενότητα αυτή περιγράφει τις βασικές διαδικασίες σάρωσης. Ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα.

1. Τοποθετήστε τα πρωτότυπα – σελίδα 88
 2. Επιλέξτε τις λειτουργίες – σελίδα 88
 3. Έναρξη της εργασίας σάρωσης – σελίδα 89
 4. Επιβεβαίωση της εργασίας αντιγραφής στην Κατάσταση εργασίας – σελίδα 89
 5. Αποθήκευση των δεδομένων σάρωσης – σελίδα 90
- Τερματισμός της εργασίας σάρωσης – σελίδα 91

1. Τοποθετήστε τα πρωτότυπα

1. Τοποθετήστε τα πρωτότυπα με την όψη προς τα επάνω και την άνω άκρη να εισέρχεται πρώτη στον τροφοδότη εγγράφων, ή με την όψη προς την επιφάνεια σάρωσης.

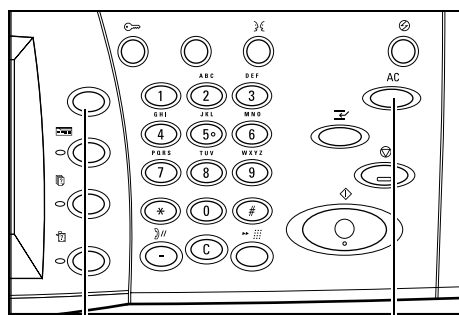


2. Επιλέξτε τις λειτουργίες

Κάθε είδος σάρωσης έχει τη δική του οθόνη. Επιλέξτε [E-mail], [Δικτυακή σάρωση], [Σάρωση στη θυρίδα], ή [Σάρωση σε FTP/SMB] στην οθόνη αφής για να εμφανιστεί η κατάλληλη οθόνη.

- Επιλέξτε [E-mail] για να σαρώσετε και να αποστείλετε πρωτότυπα μέσω e-mail.
- Επιλέξτε [Δικτυακή σάρωση] για τη σάρωση και αποστολή πρωτοτύπων ανάλογα με το πρότυπο εργασίας σάρωσης.
- Επιλέξτε [Σάρωση στη θυρίδα] για τη σάρωση και αποθήκευση του πρωτοτύπου σε θυρίδα.
- Επιλέξτε [Σάρωση σε FTP/SMB] για τη σάρωση και αποστολή πρωτοτύπων χρησιμοποιώντας πρωτόκολλο FTP ή SMB.

1. Πιέστε το πλήκτρο <Όλες οι υπηρεσίες> στον πίνακα ελέγχου.

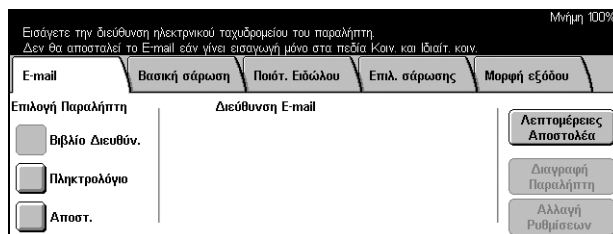


<Πλήκτρο Όλες οι υπηρεσίες>

<Πλήκτρο Εκκαθάριση όλων>

2. Επιλέξτε ένα είδος σάρωσης στην οθόνη αφής.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Εάν είναι ενεργοποιημένη η λειτουργία Έλεγχος ταυτότητας, ενδέχεται να χρειαστεί να εισάγετε τον κωδικό χρήστη και τον κωδικό πρόσβασης (εάν υπάρχει εγκατεστημένος). Εάν χρειάζεστε βοήθεια, επικοινωνήστε με τον Βασικό χειριστή.



3. Πατήστε μία φορά το πλήκτρο <Εκκαθάριση όλων> στον πίνακα ελέγχου για να ακυρώσετε όλες τις προηγούμενες επιλογές.

4. Εκτελέστε τις απαραίτητες λειτουργίες.

Εάν χρειαστεί, επιλέξτε μία από τις καρτέλες και προσαρμόστε τις ρυθμίσεις σάρωσης. Για πληροφορίες σχετικά με τις μεμονωμένες καρτέλες, συμβουλευτείτε τα ακόλουθα.

E-mail – Οδηγός χρήσης

Αποθήκευση σε: - Σάρωση σε θυρίδα – Οδηγός χρήσης

Πρότυπα εργασίας - Δικτυακή σάρωση – Οδηγός χρήσης

Αποθήκευση σε: - Σάρωση σε FTP/SMB – Οδηγός χρήσης

Βασική σάρωση – Οδηγός χρήσης

Ποιότητα ειδώλου – Οδηγός χρήσης

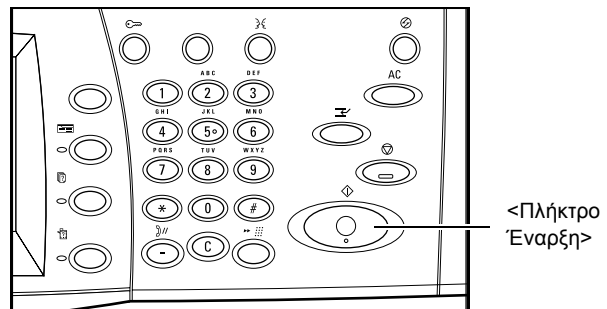
Επιλογές σάρωσης – Οδηγός χρήσης

Μορφή εξόδου – Οδηγός χρήσης

3. Έναρξη της εργασίας σάρωσης

1. Πιέστε το πλήκτρο <Έναρξη> για τη σάρωση πρωτοτύπων.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Εάν είναι ενεργοποιημένη η λειτουργία Έλεγχος ταυτότητας, ενδέχεται να χρειαστεί να εισάγετε τον κωδικό χρήστη και τον κωδικό πρόσβασης (εάν υπάρχει εγκατεστημένος). Εάν χρειάζεστε βοήθεια, επικοινωνήστε με τον Βασικό χειριστή.

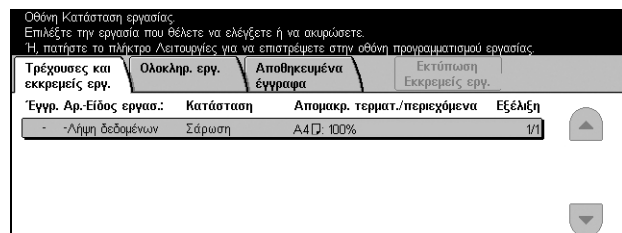


4. Επιβεβαίωση της εργασίας αντιγραφής στην Κατάσταση εργασίας

1. Πιέστε το πλήκτρο <Κατάσταση εργασίας> στον πίνακα ελέγχου για να εμφανιστεί η οθόνη [Κατάσταση εργασίας].

Θα εμφανιστούν οι εργασίες σάρωσης που βρίσκονται σε αναμονή. Εάν δεν εμφανίζεται καμία εργασία στην οθόνη, μπορεί να έχει ήδη υποστεί επεξεργασία.

Για περισσότερες πληροφορίες, συμβουλευτείτε τον οδηγό χρήσης.

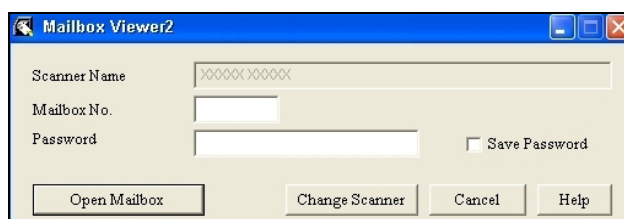


5. Αποθήκευση των δεδομένων σάρωσης

Το ακόλουθο περιγράφει μια από τις μεθόδους που χρησιμοποιείται για την εισαγωγή πρωτοτύπων σε έναν υπολογιστή. Η θυρίδα Viewer2 σας επιτρέπει να εισάγετε εύκολα πρωτότυπα από μια θυρίδα στο μηχάνημα προς έναν υπολογιστή. Η θυρίδα Viewer2 είναι μια εφαρμογή στο CD-ROM CentreWare που παρέχεται με το μηχάνημα. Για πληροφορίες σχετικά με την εγκατάσταση της θυρίδας Viewer2, συμβουλευτείτε το CD-ROM CentreWare.

1. Πιέστε [Εναρξη] στη γραμμή εργασιών, και στη συνέχεια επιλέξτε [Προγραμματισμός]>[Xerox]>[Βοηθητική Εφαρμογή]>[Θυρίδα Viewer 2].
2. Από τη λίστα που εμφανίζεται, πατήστε στο όνομα του μηχανήματος, και στη συνέχεια [Επιλογή σαρωτή].
3. Εισάγετε τον αριθμό (001–200) της θυρίδας στην οποία θέλετε να αποκτήσετε πρόσβαση.
4. Εισάγετε τον σωστό κωδικό πρόσβασης όπως απαιτείται.
5. Πιέστε [Άνοιγμα θυρίδας].

Θα εμφανιστεί μια λίστα πρωτοτύπων αποθηκευμένων στην επιλεγμένη θυρίδα.



6. Επιλέξτε το πρωτότυπο που θέλετε να εισάγετε, στη συνέχεια πατήστε [Εισαγωγή].

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Μπορείτε επίσης να επιλέξετε πολλαπλά πρωτότυπα.

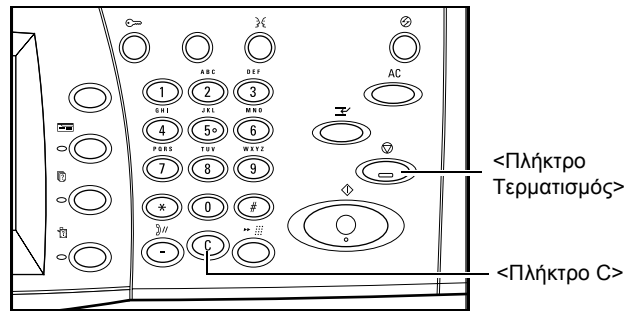
Για άλλες λειτουργίες που είναι διαθέσιμες στη θυρίδα Viewer2, συμβουλευτείτε την δικτυακή βοήθεια της θυρίδας Viewer2.

Τερματισμός της εργασίας σάρωσης

Ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα για να ακυρώσετε χειροκίνητα μια ενεργοποιημένη εργασία σάρωσης.

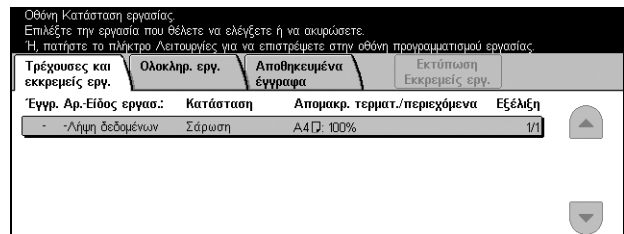
1. Επιλέξτε [Τερματισμός] στην οθόνη αφής ή πιέστε το πλήκτρο <Τερματισμός> στον πίνακα ελέγχου για να αναβάλλετε την τρέχουσα εργασία αντιγραφής.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Επιλέξτε το πλήκτρο <Έναρξη> στον πίνακα ελέγχου για να συνεχίσετε την εργασία αντιγραφής που είχε αναβληθεί.



ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Πιέζοντας το πλήκτρο <Τερματισμός> στον πίνακα ελέγχου αναβάλλονται οι εργασίες εκτύπωσης.

2. Εάν χρειαστεί, πιέστε το πλήκτρο <Κατάσταση εργασίας> για να εμφανιστεί η οθόνη [Κατάσταση εργασίας]. Για να εξέλθετε από την οθόνη [Κατάσταση εργασίας], πιέστε το πλήκτρο <Λειτουργίες>.



3. Πιέστε το πλήκτρο <C> στον πίνακα ελέγχου για να διαγράψετε την εργασία αντιγραφής που είχε αναβληθεί.

6 Εκτύπωση

Η ενότητα αυτή περιλαμβάνει πληροφορίες για την προαιρετική λειτουργία εκτύπωσης του μηχανήματος. Με τη λειτουργία αυτή, μπορείτε να αποστείλετε εργασίες εκτύπωσης από τον υπολογιστή απευθείας στο μηχάνημα.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Ορισμένες από τις λειτουργίες που περιγράφονται στην ενότητα αυτή είναι προαιρετικές και μπορεί να μην ισχύουν για τη σύνθεση του δικού σας μηχανήματος.

Επιπροσθέτως, είναι διαθέσιμες οι ακόλουθες ειδικές λειτουργίες εκτύπωσης.

- Εκτύπωση e-mail

Η λειτουργία αυτή σας επιτρέπει να εκτυπώσετε συνημμένα e-mail που έχουν αποσταλεί στο μηχάνημα. Η μορφή εκτύπωσης του συνημμένου e-mail μπορεί να αλλάξει από τις ρυθμίσεις εξομοίωσης. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στις Ρυθμίσεις εξομοίωσης στην ενότητα Υπηρεσίες διαδικτύου CentreWare στον παρόντα οδηγό χρήσης.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε μόνο απλό κείμενο για το κυρίως e-mail. Βεβαιωθείτε ότι είναι επιλεγμένο το απλό κείμενο ως μορφή του κυρίως κειμένου στο πρόγραμμα για e-mail.

- Απευθείας εκτύπωση (χρησιμοποιώντας την εφαρμογή ContentsBridge)

Αυτή η λειτουργία σας επιτρέπει να αποστείλετε ένα αρχείο PDF ή TIFF απευθείας στο μηχάνημα για εκτύπωση με την εφαρμογή ContentsBridge. Για περισσότερες πληροφορίες, συμβουλευτείτε το CD-ROM CentreWare.

- Εκτύπωση με χρέωση

Η λειτουργία αυτή σας επιτρέπει να αποθηκεύσετε ή να ακυρώσετε εργασίες εκτύπωσης που δεν εγκρίθηκαν κατά τον έλεγχο πιστοποίησης, εφόσον είναι ενεργοποιημένη η λειτουργία του ελέγχου ταυτότητας. Ο έλεγχος ταυτότητας είναι απαραίτητος για την εκτύπωση των αποθηκευμένων εγγράφων. Για περισσότερες πληροφορίες, συμβουλευτείτε τον οδηγό χρήσης.

- Ασφαλής εκτύπωση

Η λειτουργία αυτή σας επιτρέπει να αποθηκεύσετε ένα εμπιστευτικό έγγραφο που έχει αποσταλεί από τον υπολογιστή το οποίο στη συνέχεια θα εκτυπώσετε. Για να εκτυπωθεί το έγγραφο απαιτείται ο κωδικός χρήστη και ο κωδικός πρόσβασης που έχουν οριστεί από τον υπολογιστή. Για περισσότερες πληροφορίες, συμβουλευτείτε τον οδηγό χρήσης.

- Δοκιμαστική εκτύπωση

Η λειτουργία αυτή σας επιτρέπει να εκτυπώσετε ένα μέρος του εγγράφου πριν το εκτυπώσετε ολόκληρο. Μπορείτε να επιλέξετε να εκτυπώσετε περισσότερα σύνολα του ίδιου εγγράφου. Για να αποκτήσετε πρόσβαση στο αποθηκευμένο έγγραφο, απαιτείται ο κωδικός χρήστη και ο κωδικός πρόσβασης, και ο αριθμός των συνόλων μπορεί να καθοριστεί από τον υπολογιστή. Για περισσότερες πληροφορίες, συμβουλευτείτε τον οδηγό χρήσης.

- Μεταχρονολογημένη εκτύπωση

Η λειτουργία αυτή σας επιτρέπει να εκτυπώσετε έγγραφα σε προκαθορισμένη ώρα μέσα στο 24ωρο. Τα έγγραφα θα εκτυπωθούν αυτόματα την προκαθορισμένη ώρα. Για περισσότερες πληροφορίες, συμβουλευτείτε τον οδηγό χρήσης.

- Εξομοίωση PCL

Η λειτουργία αυτή σας επιτρέπει να εκτυπώσετε έγγραφα από υπολογιστή που δεν υποστηρίζεται από το πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή PCL, σύμφωνα με τις παραμέτρους εξομοίωσης (δηλ. μέγεθος χαρτιού) που έχουν ρυθμιστεί στο μηχάνημα. Για πληροφορίες σχετικά με τη ρύθμιση παραμέτρων για εξομοίωση PCL, συμβουλευτείτε τον οδηγό χρήσης.

- Απευθείας εκτύπωση PDF

Η λειτουργία αυτή σας επιτρέπει να παρακάμψετε το λογισμικό του προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή και να αποστείλετε αρχεία PDF απευθείας στο μηχάνημα για εκτύπωση, σύμφωνα με τις παραμέτρους εξομοίωσης που έχουν ρυθμιστεί στο μηχάνημα. Για πληροφορίες σχετικά με τη ρύθμιση των παραμέτρων εξομοίωσης για άμεση εκτύπωση PDF, συμβουλευτείτε τον οδηγό χρήσης. Για λίστα των παραμέτρων εξομοίωσης PDF και των τιμών τους, συμβουλευτείτε την ενότητα PDF στον οδηγό χρήσης.

- Λογισμικό εκτυπωτή

Η λειτουργία αυτή σας επιτρέπει να καταχωρίσετε παραμέτρους εξομοίωσης στο μηχάνημα ως λογισμικό του εκτυπωτή, το οποίο μπορείτε στη συνέχεια να επιλέξετε από τον υπολογιστή σας για να εκτυπώσετε έγγραφα. Το λογισμικό εκτυπωτών μπορεί να δημιουργηθεί για PCL, TIFF, και PostScript μέσω των Υπηρεσιών διαδικτύου CentreWare. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στις Ιδιότητες στην ενότητα Υπηρεσίες διαδικτύου CentreWare στον Οδηγό Χρήσης.

Λειτουργίες προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή

Όταν επιλέγετε το μηχάνημα ως τον εκτυπωτή, η σχετική οθόνη εκτύπωσης εμφανίζεται στον δικτυωμένο υπολογιστή. Επιλέξτε το μενού [Εκτύπωση] από τη γραμμή εργαλείων για να προβάλετε την οθόνη εκτύπωσης.

Οι επιλογές που ακολουθούν είναι διαθέσιμες στην ηλεκτρονική βοήθεια του οδηγού PCL.

Είδος εργασίας

- Κανονική – Για κανονική εκτύπωση.
- Ασφαλής – Για να χρησιμοποιήσετε τη λειτουργία της ασφαλούς εκτύπωσης. Πρέπει να εισάγετε τον κωδικό χρήστη ή τον κωδικό πρόσβασης πριν ξεκινήσετε την εκτύπωση.
- Δοκιμαστική – Για να χρησιμοποιήσετε τη λειτουργία της δοκιμαστικής εκτύπωσης. Πρέπει να εισάγετε τον κωδικό χρήστη πριν ξεκινήσετε την εκτύπωση.
- Μεταχρονολογημένη – Για να χρησιμοποιήσετε τη λειτουργία της μεταχρονολογημένης εκτύπωσης. Καθορίστε τον χρόνο έναρξης της εκτύπωσης.
- Φαξ – Για να αποστείλετε φαξ από τον υπολογιστή σας μέσω του μηχανήματος.

Εκτύπωση διπλής όψης

Εκτελεί εκτύπωση διπλής όψης, εφόσον είναι εγκατεστημένη η μονάδα Duplex. Και οι δύο όψεις του χαρτιού εκτυπώνονται αυτόματα. Μπορείτε να επιλέξετε [Αναστροφή στη μεγάλη πλευρά] για να ευθυγραμμίσετε με τη μεγάλη πλευρά του χαρτιού, ή [Αναστροφή στη μικρή πλευρά] για να ευθυγραμμίσετε με τη μικρή πλευρά του χαρτιού.

Πολλαπλά είδωλα

Εκτυπώνει πολλαπλά έγγραφα σε ένα φύλλο χαρτιού. Το μηχάνημα σμικρύνει/μεγεθύνει αυτόματα τα είδωλα για να χωρέσουν σε μία σελίδα.

Αφίσα

Διαιρεί και μεγεθύνει ένα είδωλο, το εκτυπώνει σε πολλαπλές σελίδες, και στη συνέχεια ενώνει όλες τις σελίδες για να δημιουργήσει μία αφίσα.

Λειτουργία εκτύπωσης

Καθορίζει την τιμή ανάλυσης για την εκτύπωση. Μπορείτε να επιλέξετε [Κανονική] ή [Υψηλή ανάλυση].

Όσο μεγαλύτερη είναι η ανάλυση, τόσο μικρότερη είναι η ταχύτητα της εκτύπωσης.

Αντίθεση

Προσαρμόζει τη φωτεινότητα, αλλάζοντας τις αποχρώσεις, από το λευκό προς το μαύρο, για την εκτύπωση. Καθορίστε την τιμή από το -100 μέχρι το +100, χρησιμοποιώντας το πληκτρολόγιο ή τη μπάρα κύλισης. Μπορείτε να ελέγξετε το αποτέλεσμα των τροποποιημένων ρυθμίσεων, χρησιμοποιώντας το εικονίδιο ποιότητας ειδώλου που εμφανίζεται στην αριστερή πλευρά του παραθύρου.

Υδατογραφήματα

Ρυθμίζει την εκτύπωση υδατογραφημάτων σε ένα αρχείο.

Παράλειψη κενών σελίδων

Δεν εκτυπώνει τις κενές σελίδες εγγράφων που περιλαμβάνουν τέτοιες σελίδες.

Πρόχειρη εκτύπωση

Εκτυπώνει το κείμενο και τα γραφικά σε γκρι αντί μαύρο, μειώνοντας έτσι την ποσότητα του γραφίτη που χρησιμοποιείται.

Ειδοποίηση τέλους εργασίας μέσω E-mail

Καθορίζει εάν επιθυμείτε να ειδοποιηθείτε με e-mail όταν ολοκληρωθεί η εργασία εκτύπωσης.

Καθορισμός κατόχου εργασίας

Επιλέγει τον τρόπο καθορισμού του κατόχου εργασίας. Ο κάτοχος εργασίας χρησιμοποιείται όταν έχουν ενεργοποιηθεί οι λειτουργίες ταξινόνησης των εργασιών εκτύπωσης.

7 Χαρτί και άλλα μέσα εκτύπωσης

Το μηχάνημα έχει σχεδιαστεί για να μπορεί να χρησιμοποιεί διάφορα είδη χαρτιού, καθώς και άλλα μέσα εκτύπωσης. Η ενότητα αυτή παρέχει πληροφορίες σχετικά με την τροφοδοσία χαρτιού και άλλων μέσων εκτύπωσης στο μηχάνημα.

Τροφοδοσία χαρτιού

Το μηχάνημα μπορεί να εξοπλιστεί με διάφορους δίσκους χαρτιού. Αυτή η ενότητα παρέχει πληροφορίες σχετικά με την τροφοδοσία χαρτιού για κάθε είδος δίσκου.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Βεβαιωθείτε ότι οι πλαϊνοί και οι πίσω οδηγοί χαρτιού στους δίσκους έχουν τοποθετηθεί σωστά για να ταιριάζουν με το μέγεθος του χαρτιού τροφοδοσίας. Εάν υπάρχει κενό μεταξύ των δεσμίδων χαρτιού και των οδηγών, το χαρτί μπορεί να μην τροφοδοτείται με σωστό τρόπο στο μηχάνημα ή μπορεί να δημιουργηθούν εμπλοκές χαρτιού.

Για πληροφορίες σχετικά με τα συμβατά μεγέθη και είδη χαρτιού για κάθε δίσκο συμβουλευτείτε την παράγραφο *Μεγέθη και είδη χαρτιού που υποστηρίζονται στη σελίδα 103*.

Για πληροφορίες σχετικά τα μεγέθη χαρτιού που μπορούν να τροφοδοτηθούν και τη χωρητικότητα κάθε δίσκου, ανατρέξτε στην Τροφοδοσία χαρτιού στην ενότητα Τεχνικά χαρακτηριστικά στον Οδηγό Χρήσης.

Προετοιμασία χαρτιού για τοποθέτηση

Αερίστε τις άκρες του χαρτιού πριν το τοποθετήσετε στους δίσκους. Έτσι διαχωρίζονται οποιαδήποτε φύλλα έχουν ενδεχομένως κολλήσει μεταξύ τους και μειώνεται ο κίνδυνος εμπλοκών χαρτιού.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Για την αποφυγή εμπλοκών χαρτιού ή εσφαλμένης τροφοδοσίας χαρτιού, μην αφαιρείτε το χαρτί από τη συσκευασία του παρά μόνον όταν θα το χρησιμοποιήσετε.

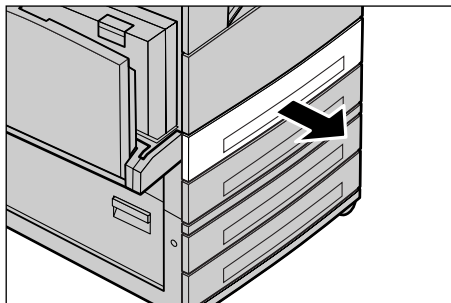
Ανεφοδιασμός των δίσκων τροφοδοσίας

Ανάλογα με τη σύνθεση του μηχανήματος, θα έχετε στη διάθεσή σας, εκτός από τον δίσκο Bypass, μέχρι τέσσερις δίσκους.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Εάν το μηχάνημα επεξεργάζεται μία εργασία, μην ανοίγετε τον ενεργό δίσκο χαρτιού.

1. Τραβήξτε το δίσκο προς τα έξω.

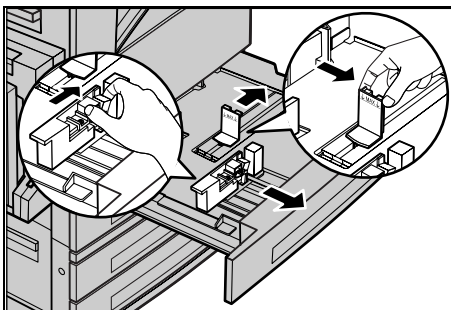
ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Για την αποφυγή εμπλοκών χαρτιού ή εσφαλμένης τροφοδοσίας χαρτιού μην τοποθετείτε χαρτί επάνω σε χαρτιά που έχουν απομείνει στο δίσκο. Αφαιρέστε το χαρτί, και τοποθετήστε το εκ νέου επάνω στη νέα δεσμίδα.



2. Εάν χρειάζεται, μετακινήστε τους οδηγούς του χαρτιού προς τα έξω για να τοποθετήσετε το νέο χαρτί.

Για να ρυθμίσετε τους πλαϊνούς και πίσω οδηγούς, πιάστε τη χειρολαβή των οδηγών και σπρώξτε τους στη νέα τους θέση.

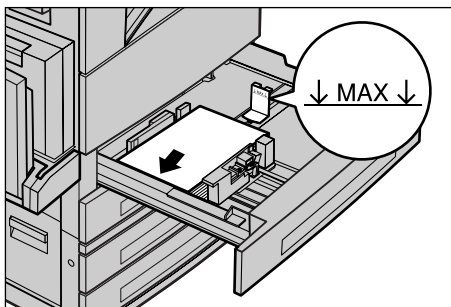
Για να ασφαλίσετε τους οδηγούς στη θέση αυτή, απελευθερώστε τις χειρολαβές.



ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Όταν αλλάζετε το μέγεθος ή το είδος της δεσμίδας στο δίσκο, ανατρέξτε στα Χαρακτηριστικά δίσκου χαρτιού στην ενότητα Ρυθμίσεις στον παρόντα οδηγό χρήσης. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τον εκ νέου προγραμματισμό του δίσκου, επικοινωνήστε με τον βασικό χειριστή.

3. Ευθυγραμμίστε και τοποθετήστε το χαρτί στην αριστερή πλευρά του δίσκου.

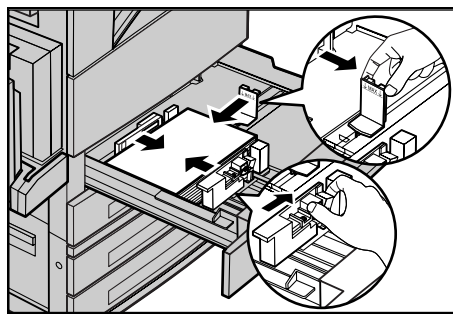
ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Όταν τοποθετείτε χαρτί μην υπερβαίνετε τη γραμμή μέγιστης πλήρωσης.



ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Όταν βγάξετε αντίγραφα μονής/διπλής όψης σε διάτρητο χαρτί, τοποθετείτε το χαρτί έτσι ώστε να τροφοδοτείται πρώτα η πλευρά που βρίσκεται απέναντι από τις οπές. Τροφοδοσία από την πλευρά της διάτρησης μπορεί να προκαλέσει εμπλοκές χαρτιού.

4. Εάν έχουν μετακινηθεί οι οδηγοί του χαρτιού, σύρετέ τους να αγγίζουν τις άκρες της δεσμίδας.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Όταν τροφοδοτείτε βασικό μέγεθος χαρτιού, τοποθετήστε τους οδηγούς επάνω στις χαραξίες στον δίσκο ώστε να ταιριάζουν στο μέγεθος του χαρτιού. Το μηχάνημα αναγνωρίζει το χαρτί 8K/16K ως το βασικό μέγεθος, παρά το ότι οι δίσκοι χαρτιού δεν έχουν χαραξίες για αυτά τα μεγέθη.



5. Κλείστε τον δίσκο χαρτιού.

Το χαρτί μπορεί να τοποθετηθεί με τροφοδοσία μικρής πλευράς ή με τροφοδοσία μεγάλης πλευράς.



6. Ρυθμίστε το μηχάνημα να εντοπίζει αυτόματα το μέγεθος χαρτιού, ή καθορίστε με χειροκίνητο τρόπο το μέγεθος που επιθυμείτε. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στο Μέγεθος χαρτιού στην ενότητα Ρυθμίσεις στον παρόντα οδηγό χρήσης.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Τα μεγέθη χαρτιού που εντοπίστηκαν από το μηχάνημα ποικίλλουν ανάλογα με τις ρυθμίσεις του Βασικού χειριστή. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στις Ρυθμίσεις μεγέθους χαρτιού στην ενότητα Ρυθμίσεις στον παρόντα οδηγό χρήσης.

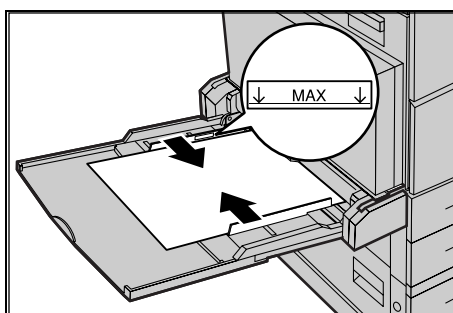
Δίσκος Bypass (Δίσκος 5)

Ο δίσκος Bypass σας επιτρέπει να χρησιμοποιήσετε διάφορα είδη χαρτιού. Ο δίσκος Bypass τοποθετείται στην αριστερή πλευρά του μηχανήματος. Παρέχεται προέκταση για την τοποθέτηση χαρτιού μεγαλύτερου μεγέθους. Μετά την τοποθέτηση των δεσμίδων χαρτιού στο δίσκο Bypass, βεβαιωθείτε ότι οι ρυθμίσεις του δίσκου Bypass στην οθόνη αφής αντιστοιχούν με το μέγεθος και το είδος χαρτιού των δεσμίδων που έχετε τοποθετήσει. Εάν δεν αντιστοιχούν, πρέπει να επαναπρογραμματίσετε τις ρυθμίσεις. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τον προγραμματισμό του δίσκου Bypass, συμβουλευτείτε την παράγραφο *Οθόνη [Δίσκος 5 (Bypass)] στην ενότητα Αντιγραφή στη σελίδα 52*.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Για να μειώσετε τις πιθανότητες προβλημάτων με τη μονάδα φούρνου και εμπλοκών χαρτιού, η δεσμίδα χαρτιού που τοποθετείτε πρέπει οπωσδήποτε να έχει ακριβώς τις ίδιες ιδιότητες μεγέθους και είδους με εκείνες που έχετε προγραμματίσει.

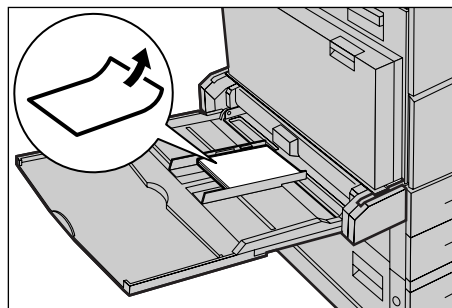
1. Τοποθετήστε ωραία το χαρτί στο δίσκο bypass, προσέχοντας να βρίσκεται στο κέντρο του δίσκου.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Όταν τοποθετείτε χαρτί μην υπερβαίνετε τη γραμμή μέγιστης πλήρωσης.



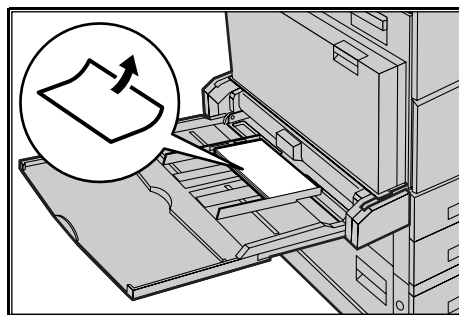
ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Όταν βγάζετε αντίγραφα μονής/διπλής όψης σε διάτρητο χαρτί, τοποθετείτε το χαρτί έτσι ώστε να τροφοδοτείται πρώτα η πλευρά που βρίσκεται απέναντι από τις οπές. Τροφοδοσία από την πλευρά της διάτρησης μπορεί να προκαλέσει εμπλοκές χαρτιού.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Όταν δημιουργείτε αντίγραφα ή εκτυπώνετε σε βαρύ χαρτί και το χαρτί δεν μπορεί να τροφοδοτηθεί στο μηχάνημα, δημιουργήστε μία κύρτωση στο χαρτί, όπως εμφανίζεται στην εικόνα δεξιά. Παρακαλούμε σημειώστε ότι εάν τσακίσετε ή διπλώσετε πολύ το χαρτί, υπάρχει κίνδυνος εμπλοκής του.



ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Όταν τροφοδοτείτε φακέλους, βεβαιωθείτε ότι τα πτερύγιά τους είναι κλειστά και ότι έχουν τοποθετηθεί έτσι ώστε να μπει πρώτα το πτερύγιο στο μηχάνημα. Αντιθέτως, όταν τοποθετείτε φακέλους C5, βάλτε τους έτσι ώστε το πτερύγιο να είναι προς το δικό σας μέρος.

2. Σύρετε τους πλευρικούς οδηγούς προς το χαρτί ώσπου να αγγίξουν ελαφρώς την άκρη της δεσμίδας.



Μονάδα δίσκου Tandem (TTM)

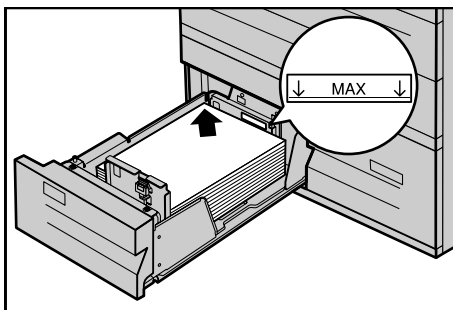
Η Μονάδα δίσκου Tandem σας επιτρέπει να τροφοδοτείτε μεγαλύτερες ποσότητες χαρτιού. Αποτελείται από δύο δίσκους.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Στη Μονάδα δίσκου Tandem δεν μπορείτε να τοποθετήσετε ειδικό μέγεθος χαρτιού.

1. Τραβήξτε προς τα έξω τον δίσκο 3 ή τον δίσκο 4 της Μονάδας δίσκου Tandem.

Ο ανυψωτής του δίσκου χαμηλώνει.

2. Τοποθετήστε τη δεσμίδα χαρτιού ώστε να εφαρμόζει καλά στην πίσω αριστερή γωνία του δίσκου.



ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Όταν τοποθετείτε χαρτί μην υπερβαίνετε τη γραμμή μέγιστης πλήρωσης.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Πάντα τοποθετείτε το χαρτί στο δίσκο με τον προσανατολισμό που εμφανίζεται στο διάγραμμα.

3. Κλείστε το δίσκο.

Ο ανυψωτής ανυψώνεται και τοποθετεί το χαρτί έτοιμο για χρήση.

Αυτόματη εναλλαγή δίσκων

Το μηχάνημα αυτόματα επιλέγει μεταξύ των δίσκων, όταν ισχύει κάποια από τις ακόλουθες περιπτώσεις.

- Όταν κατά την εκτύπωση τελειώσει το χαρτί στον ενεργό δίσκο.
- Όταν το μέγεθος χαρτιού που ανίχνευσε το μηχάνημα διαφέρει από το μέγεθος που είχε οριστεί για την προηγούμενη χρήση.
- Όταν αρχίσει η τροφοδοσία χαρτιού και ο επιλεγμένος δίσκος είναι ανοικτός.
- Όταν αρχίσει η τροφοδοσία χαρτιού και ο επιλεγμένος δίσκος δεν λειτουργεί σωστά.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Ο δίσκος Bypass δεν μπορεί να χρησιμοποιηθεί με την Αυτόματη εναλλαγή δίσκων.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Για την ρύθμιση των δίσκων προορισμού και των προτεραιοτήτων απαιτείται ο Βασικός χειριστής. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην Προτεραιότητα δίσκων χαρτιού στην ενότητα Ρυθμίσεις και στην Προτεραιότητα ειδών χαρτιού στην ενότητα Ρυθμίσεις στον παρόντα οδηγό χρήσης.

Όταν δεν χρησιμοποιούνται, οι δίσκοι χαρτιού μπορούν να ανοιχτούν και μπορείτε να τοποθετήσετε χαρτί ενώ το μηχάνημα λειτουργεί. Ωστόσο, μην ανοίγετε τον ενεργό δίσκο. Εάν το κάνετε αυτό, το μηχάνημα θα σταματήσει την επεξεργασία της εργασίας.

Αποθήκευση και χειρισμός χαρτιού

Πάντα χρησιμοποιείτε στο μηχάνημα υψηλής ποιότητας χαρτί, ειδικό για ξηρογραφία. Αν το χαρτί είναι κατεστραμμένο, κυρτωμένο ή νοτισμένο, ενδέχεται το αποτέλεσμα να είναι εμπλοκή χαρτιού ή κακή ποιότητα ειδώλου. Ακολουθείτε αυτούς τους απλούς κανόνες για την αποθήκευση του χαρτιού.

- Αποθηκεύετε το χαρτί σε χώρο ξηρό, μακριά από υπερβολική ζέστη ή κρύο, όπως θερμαντικά σώματα ή ανοικτά παράθυρα.
- Αποθηκεύετε το χαρτί σε επίπεδη επιφάνεια, σε ράφι ή σε παλέτα πάνω από την επιφάνεια του δαπέδου.
- Αφήστε το χαρτί συσκευασμένο και στο κουτί του, μέχρι τη στιγμή που θα χρειαστεί να το χρησιμοποιήσετε.
- Συσκευάστε ξανά πακέτα χαρτιού που δεν έχουν χρησιμοποιηθεί ολόκληρα.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Το χαρτί δεν πρέπει να αποθηκεύεται στους δίσκους χαρτιού.

Μεγέθη και είδη χαρτιού που υποστηρίζονται

Αυτή η ενότητα απαριθμεί τα μεγέθη και τα είδη χαρτιού που μπορούν να χρησιμοποιηθούν με το μηχάνημα.

Μεγέθη χαρτιού που υποστηρίζονται

Ο ακόλουθος πίνακας απαριθμεί τα μεγέθη χαρτιού που υποστηρίζονται για κάθε δίσκο χαρτιού, μονάδα Duplex και τελικό επεξεργαστή.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Για τη χωρητικότητα κάθε δίσκου, ανατρέξτε στην ενότητα Τεχνικά χαρακτηριστικά στον παρόντα οδηγό χρήσης.

Βασικά μεγέθη

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Τα βασικά μεγέθη χαρτιού που μπορούν να ανιχνευτούν ποικίλλουν ανάλογα με τον πίνακα μεγέθους χαρτιού που έχει καθοριστεί από τον Βασικό χειριστή. Για πληροφορίες σχετικά με τη ρύθμιση του πίνακα μεγέθους χαρτιού, ανατρέξτε στις Ρυθμίσεις μεγέθους χαρτιού στην ενότητα Ρυθμίσεις στον παρόντα οδηγό χρήσης.

Μέγεθος χαρτιού	Διαστάσεις (χλστ)		LEF/SEF	Δίσκος 1, 2/Δίσκος 3, 4 (Μονάδα εκτυπώσεων διπλού δίσκου)	Δίσκος 3, 4 (TTM)	Δίσκος 5 (Bypass)	Μονάδα Duplex	Τελικός επεξεργαστής
A6	105.0	148.0	LEF	X	X	O	X	X
A5	148.0	210.0	SEF	O	X	O	O	X
			LEF	X	X	O	O	X
A4	210.0	297.0	SEF	O	X	O	O	O
			LEF	O	O	O	O	O
A3	297.0	420.0	SEF	O	X	O	O	O
B6	128.5	182.0	SEF	X	X	O	O	X
			LEF	X	X	O	O	X
B5	182.0	257.0	SEF	O	X	O	O	X
			LEF	O	O	O	O	O
B4	257.0	364.0	SEF	O	X	O	O	O
5.5 x 8.5"	139.7	215.9	SEF	O	X	O	O	X
			LEF	X	X	O	O	X
7.25 x 10.5"	184.2	266.7	SEF	X	X	O	O	X
			LEF	O	O	O	O	O
8 x 10"	203.2	254.0	SEF	X	X	O	O	X
			LEF	X	X	O	O	X

Μέγεθος χαρτιού	Διαστάσεις (χλστ)		LEF/SEF	Δίσκος 1, 2/Δίσκος 3, 4 (Μονάδα εκτυπώσεων διπλού δίσκου)	Δίσκος 3, 4 (TTM)	Δίσκος 5 (Bypass)	Μονάδα Duplex	Τελικός επεξεργαστής
8.5 x 11"	215.9	279.4	SEF	O	X	O	O	O
			LEF	O	O	O	O	O
8.46 x 12.4"	215.0	315.0	SEF	X	X	O	O	X
8.5 x 13"	215.9	330.2	SEF	O	X	O	O	O
8.5 x 14"	215.9	355.6	SEF	O	X	O	O	O
11 x 15"	279.0	381.0	SEF	X	X	O	O	X
11 x 17"	297.4	431.8	SEF	O	X	O	O	O
Εξώφυλλο A4	297.0	223.0	LEF	X	X	O	O	X
9 x 11"	279.4	228.6	LEF	X	X	O	O	X
16K	194.0	267.0	SEF	X	X	O	O	X
			LEF	O	X	O	O	O
8K	267.0	388.0	SEF	O	X	O	O	O
Postcard	100.0	148.0	LEF	X	X	O	X	X
Προπληρω μέ-νη Postcard	148.0	200.0	SEF	X	X	O	X	X
4 x 6"	101.6	152.4	SEF	X	X	O	O	X
			LEF	X	X	O	X	X
Φωτο 2L 5 x 7"	127.0	177.8	SEF	X	X	O	O	X
Φάκελος Youkei 0	120.0	235.0	LEF	X	X	O	X	X
Φάκελος Com 10	104.8	241.3	LEF	X	X	O	X	X
Φάκελος Monarch	98.4	190.5	LEF	X	X	O	X	X
Φάκελος DL	110.0	220.0	LEF	X	X	O	X	X
Φάκελος C4	229.0	324.0	SEF	X	X	O	X	X
Φάκελος C5	162.0	229.0	LEF	X	X	O	X	X

O: διαθέσιμο

X: δεν διατίθεται

Ειδικά μεγέθη

Μέγεθος χαρτιού	Δίσκος 1, 2/ Δίσκος 3, 4 (Μονάδα εκτυπώσεων διπλού δίσκου)	Δίσκος 3, 4 (TTM)	Δίσκος 5 (Bypass)	Μονάδα Duplex	Τελικός επεξεργαστής
Πλάτος	140 μέχρι 297 χλστ 5,5 μέχρι 11,7"	δεν διατίθεται	89 μέχρι 297 χλστ 3,5 μέχρι 11,7"	89 μέχρι 297 χλστ	δεν διατίθεται
Μήκος	182 μέχρι 432 χλστ 7,2 μέχρι 17,0"		99 μέχρι 432 χλστ 3,9 μέχρι 17,0"	127 μέχρι 432 χλστ (για τον Δίσκο 5 (Bypass)) 182 μέχρι 432 χλστ (για τους Δίσκους 1–4)	

Είδη χαρτιού που υποστηρίζονται

Ο ακόλουθος πίνακας απαριθμεί τα είδη χαρτιού που υποστηρίζονται για κάθε δίσκο χαρτιού, μονάδα duplex και τελικό επεξεργαστή.

Είδος χαρτιού	Βάρος (γραμμ./ μ. ²)	Δίσκος 1	Δίσκος 2, 3–4 (Μονάδα εκτυπώσεων διπλού δίσκου/ TTM)	Δίσκος 5 (Bypass)	Μονάδα Duplex	Τελικός επεξεργαστής
Κοινό	60–105	Ο	Ο	Ο	Ο	Ο
Ανακυκλωμένο		Ο	Ο	Ο	Ο	Ο
Χαρτί όψης 2*		Ο	Ο	Ο	Χ	Ο
Διαφάνεια	–	Ο	Ο	Ο	Χ	Χ
Ετικέτες	60–105	Ο	Ο	Ο	Χ	Χ
Ελαφρύ**	–	Ο	Ο	Ο	Χ	Χ
Βαρύ 1	106–169	Χ	Ο	Ο	Χ	Χ
Βαρύ 2	170–216***	Χ	Ο	Ο	Χ	Χ

Ο:διαθέσιμο

Χ:δεν διατίθεται

- Κοινό: Όταν χρησιμοποιείτε Arjo Wiggins Conqueror High Speed Laser Laid CON90F (64010283), επιλέξτε [Βαρύ1] στην οθόνη [Είδος χαρτιού].
- Το χαρτί όψης 2 αναφέρεται στο χαρτί που έχει ήδη εκτυπωθεί από τη μία πλευρά (π.χ. πρόχειρο χαρτί).
- Διαφάνεια: Όταν χρησιμοποιείτε χαρτί Xerox (3R3028) (για τις ΗΠΑ) ή χαρτί 3M τύπος L Desktop Laser (3R91334) (για την Ε.Ε.) υπό συνθήκες χαμηλής θερμοκρασίας και υγρασίας (10οC, 15%) επιλέξτε [Βαρύ1] στην οθόνη [Είδος χαρτιού].
- Εάν επιλέξετε [Ετικέτα], [Βαρύ 1] ή [Βαρύ 2], τροφοδοτήστε σε LEF. Εάν τροφοδοτήσετε σε SEF, η ποιότητα της απόδοσης ενδέχεται να είναι μειωμένη.

- Ελαφρύ: Εάν επιλέξετε [Ελαφρύ], το μηχάνημα ελαττώνει τη θερμοκρασία της μονάδας φούρνου καθώς εκτυπώνει. Επιλέξτε την ρύθμιση αυτή όταν το χαρτί κυρτώνει ή όταν αντιμετωπίζετε άλλα προβλήματα εκτύπωσης εξαιτίας της υψηλής θερμοκρασίας στη μονάδα φούρνου κατά την απόθεση του γραφίτη πάνω στο χαρτί.
- Βαρύ: Ανάλογα με το είδος του χαρτιού, το μηχάνημα ίσως να μη μπορεί να τραβήξει χαρτί τοποθετημένο σε SEF. Στην περίπτωση αυτή, τοποθετήστε το σε LEF.
- Ανάλογα με τον τύπο χαρτιού που χρησιμοποιείτε και το περιβάλλον λειτουργίας, το χαρτί μπορεί να μην τροφοδοτείται σωστά στο μηχάνημα, ή η ποιότητα εκτύπωσης να επηρεάζεται αρνητικά.

8 Συντήρηση

Κατά καιρούς το μηχάνημά σας θα χρειάζεται κάποιες εργασίες συντήρησης. Οι πληροφορίες που περιέχονται στην ενότητα αυτή θα σας βοηθήσουν στην εκτέλεση αυτών των εργασιών.

Παραγγελία αναλωσίμων

Διατίθεται πληθώρα αναλωσίμων για το μηχάνημα, όπως φύσιγγες τυμπάνου/κασέτες γραφίτη, καθαριστικά μέσα, μαρκαδόροι και σύρματα για το συρραπτικό.

Για την αγορά αναλωσίμων, επικοινωνήστε με την τοπική αντιπροσωπεία της Xerox, αναφέροντας την επωνυμία της εταιρίας, τον κωδικό του μηχανήματος και τον σειριακό αριθμό του.

Μπορείτε να σημειώσετε τον τηλεφωνικό αριθμό στο χώρο που διατίθεται παρακάτω.

Τηλέφωνο παραγγελίας αναλωσίμων:

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Εάν δεν χρησιμοποιείτε τη φύσιγγα τυμπάνου/κασέτα γραφίτη που συνιστάται από την εταιρία μας, η απόδοση του μηχανήματος μπορεί να μην είναι στο βέλτιστο επίπεδό της. Χρησιμοποιήστε τη φύσιγγα τυμπάνου/κασέτα γραφίτη που συνιστάται για το προϊόν αυτό.

Καθαρισμός του μηχανήματος

Η σωστή συντήρηση είναι σημαντική για την ομαλή λειτουργία κάθε μηχανήματος.

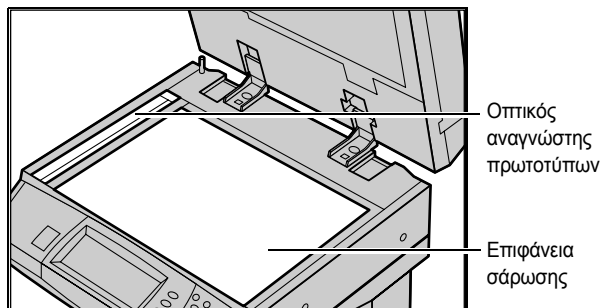
ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Όταν καθαρίζετε το μηχάνημά σας μην χρησιμοποιείτε οργανικούς ή ισχυρούς χημικούς διαλύτες ή καθαριστικά με αεροζόλ. Μη ρίχνετε τα υγρά απευθείας στις περιοχές που θέλετε να καθαρίσετε. Αποφύγετε καθαριστικά μέσα που δεν αναφέρονται ως εγκεκριμένα στο έντυπο αυτό. Μπορεί να είναι η αιτία για χαμηλή απόδοση και να δημιουργήσουν επικίνδυνες συνθήκες. Χρησιμοποιείτε τα αναλώσιμα και τα καθαριστικά μέσα σύμφωνα με τις οδηγίες του παρόντος οδηγού. Διατηρείτε όλα τα καθαριστικά μέσα μακριά από παιδιά.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Μην αφαιρείτε καλύμματα ή διατάξεις ασφαλείας εάν αυτά είναι βιδωμένα. Δεν μπορείτε να συντηρήσετε τα εξαρτήματα που υπάρχουν πίσω από τέτοια καλύμματα ή διατάξεις ασφαλείας. Μην επιχειρείτε διαδικασίες συντήρησης οι οποίες δεν καθορίζονται σαφώς στα έντυπα που συνοδεύουν το μηχάνημά σας.

Η επιφάνεια σάρωσης και ο οπτικός αναγνώστης πρωτοτύπου

Για να διατηρείτε αμείωτη την ποιότητα εκτύπωσης σε μόνιμη βάση, καθαρίζετε την επιφάνεια σάρωσης και τον οπτικό αναγνώστη πρωτοτύπων τουλάχιστον μία φορά το μήνα ή περισσότερες εάν χρειάζεται. Βοηθά στην αποφυγή λωρίδων, μουντζούρων και άλλων σημαδιών στα εκτυπωμένα έγγραφα.

1. Για να καθαρίσετε τις γυάλινες επιφάνειες, χρησιμοποιείτε πανί χωρίς χνούδι, ελαφρώς νοτισμένο με νερό ή το ειδικό Lens and Mirror Cleaner της Xerox.
2. Καθαρίστε τις λευκές καρτέλες που βρίσκονται στην εσωτερική πλευρά του καλύμματος της επιφάνειας σάρωσης και στον τροφοδότη εγγράφων, για να αφαιρέσετε λεκέδες από ξεραμένο μελάνι και άλλα σημάδια.



Ο πίνακας ελέγχου και η οθόνη αφής

Ο τακτικός καθαρισμός διατηρεί την οθόνη αφής και τον πίνακα ελέγχου καθαρά από σκόνη και βρωμιά. Για να αφαιρέσετε δαχτυλιές και λεκέδες, καθαρίστε τον πίνακα ελέγχου και την οθόνη αφής με ένα απαλό πανί που δεν αφήνει χνούδι, ελαφρώς νοτισμένο με νερό.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Το μηχάνημα πρέπει να τεθεί εκτός λειτουργίας πριν καθαρίσετε τον πίνακα ελέγχου για να αποφύγετε μη επιθυμητή ενεργοποίηση της λειτουργίας.

Ο τροφοδότης εγγράφων και οι δίσκοι εξόδου

Χρησιμοποιήστε ένα πανί νοτισμένο με νερό για να καθαρίσετε τον τροφοδότη εγγράφων, το δίσκο εξόδου, τους δίσκους τροφοδοσίας και τις εξωτερικές επιφάνειες του μηχανήματος.

Αντικατάσταση φύσιγγας τυμπάνου

Η φύσιγγα τυμπάνου είναι μονάδα η οποία αντικαθίσταται από τον πελάτη. Μετά από περίπου 60.000 αντιγραφές/εκτυπώσεις, το μηχάνημα θα εμφανίσει ένα προειδοποιητικό μήνυμα πριν εξαντληθεί εντελώς το μελάνι στο τύμπανο. Παραγγείλετε τώρα μια φύσιγγα αντικατάστασης για να εξασφαλίσετε την απρόσκοπτη λειτουργία του.

Οδηγίες για την αντικατάσταση της φύσιγγας τυμπάνου περιλαμβάνονται με τη φύσιγγα αντικατάστασης καθώς και στον οδηγό χρήσης στο CD-ROM με τα συνοδευτικά έγγραφα ή στον ιστοχώρο: www.office.xerox.com/support

Αντικατάσταση της κασέτας γραφίτη

Η κασέτα γραφίτη είναι μονάδα η οποία αντικαθίσταται από τον πελάτη. Μετά από περίπου 30.000 αντιγραφές/εκτυπώσεις, η οθόνη αφής θα εμφανίσει το μήνυμα ότι πρέπει να αντικαταστήσετε την κασέτα.

Όταν παραγγέλλετε μια νέα κασέτα, χρησιμοποιήστε τον ακόλουθο πίνακα για να καθορίσετε το σωστό κωδικό της νέας παραγγελίας για το μηχάνημά σας.

Οδηγίες για την αντικατάσταση της φύσιγγας τυμπάνου περιλαμβάνονται με τη φύσιγγα αντικατάστασης καθώς και στον οδηγό χρήσης στο CD-ROM με τα συνοδευτικά έγγραφα ή στον ιστοχώρο: www.office.xerox.com/support

Χώρα	Κωδικός	Σχόλια
Βόρεια και Νότια Αμερική	6R1184	
Ευρώπη, Ασία & Αφρική	6R1183	
Όλες οι άλλες χώρες	6R1182	Μόνο για επιλεγμένες συμβάσεις συντήρησης Xerox

Τοποθέτηση συρραπτικών

Ο τελικός επεξεργαστής περιέχει ένα αυτόματο συρραπτικό. Η κασέτα συρραπτικού περιέχει 5.000 συνδετήρες συρραπτικού. Όταν τελειώσουν οι συνδετήρες συρραπτικού, εμφανίζεται ένα μήνυμα στην οθόνη αφής. Όταν εμφανιστεί το μήνυμα αυτό, τοποθετήστε μια νέα θήκη συρραπτικών στην κασέτα του συρραπτικού ακολουθώντας τις οδηγίες που περιλαμβάνονται με τη φύσιγγα αντικατάστασης καθώς και στον οδηγό χρήσης στο CD-ROM με τα συνοδευτικά έγγραφα ή στον ιστοχώρο: www.office.xerox.com/support.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Τοποθετήστε τη σωστή θήκη συρραπτικών που ορίζεται για το μοντέλο του μηχανήματος

9 Επίλυση προβλημάτων

Το μηχάνημα έχει ενσωματωμένες πληροφορίες για να εντοπίζει και να διαχειρίζεται μηνύματα σφαλμάτων και προβλήματα. Επίσης περιέχει βήματα αντιμετώπισης προβλημάτων για τη βοήθεια επίλυσης προβλημάτων.

Ανατρέξτε στις πληροφορίες που περιέχονται σε αυτό το κεφάλαιο για την επίλυση οποιωνδήποτε ζητημάτων αντιμετώπισης προβλημάτων.

Διαδικασία αποκατάστασης βλαβών

Εάν προκύψει σφάλμα ή πρόβλημα, υπάρχουν αρκετοί τρόποι για να αναγνωρίσετε το είδος της βλάβης. Μόλις αναγνωρίσετε το σφάλμα ή το πρόβλημα, προσδιορίστε την πιθανή αιτία, και στη συνέχεια εφαρμόστε την κατάλληλη λύση.

- Εάν προκύψει σφάλμα, συμβουλευτείτε πρώτα τα μηνύματα στην οθόνη και τα κινούμενα γραφικά και αποκαταστήστε τη βλάβη με τη σειρά που καθορίζεται.
- Εάν το πρόβλημα δεν επιλυθεί ακολουθώντας τις οδηγίες και τα σχήματα στην οθόνη σας, συμβουλευτείτε την ενότητα *Πίνακες αντιμετώπισης προβλημάτων στη σελίδα 122* και εφαρμόστε την κατάλληλη λύση.
- Επίσης, συμβουλευτείτε τους κωδικούς σφαλμάτων που εμφανίζονται στην οθόνη αφής στη λειτουργία κατάστασης μηχανήματος. Συμβουλευτείτε την ενότητα *Κωδικοί σφάλματος στη σελίδα 125* για επεξήγηση ορισμένων από τους κωδικούς σφαλμάτων και τις αντίστοιχες διορθωτικές ενέργειες.
- Εναλλακτικά, επικοινωνήστε με τον Βασικό χειριστή για βοήθεια.
- Σε ορισμένες περιπτώσεις, ίσως χρειαστεί να απενεργοποιήσετε και στη συνέχεια να ενεργοποιήσετε το μηχάνημα. Συμβουλευτείτε την παράγραφο *Έναρξη/τερματισμός λειτουργίας στην ενότητα Συνοπτική παρουσίαση μηχανήματος στη σελίδα 35*.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Εάν δεν μεσολαβήσουν τουλάχιστον 20 δευτερόλεπτα μεταξύ της απενεργοποίησης και της ενεργοποίησης μπορεί να προκληθεί ζημιά στον επιπρόσθετο σκληρό δίσκο του μηχανήματος.

- Εάν το πρόβλημα παραμένει ή εμφανίζεται μήνυμα που σας προτρέπει να καλέσετε το κέντρο υποστήριξης, συμβουλευτείτε την ενότητα *Κέντρο εξυπηρέτησης πελατών Xerox στη σελίδα 125*.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Εάν υπάρχουν εργασίες φαξ σε αναμονή σε μηχάνημα το οποίο δεν είναι εξοπλισμένο με τον σκληρό δίσκο και προκύψει απώλεια ρεύματος, το μηχάνημα θα εκτυπώσει μια Αναφορά απενεργοποιήσεων όταν το μηχάνημα ενεργοποιηθεί. Θα εμφανίσει μια λίστα των εργασιών φαξ που χάθηκαν.

Εμπλοκές χαρτιού

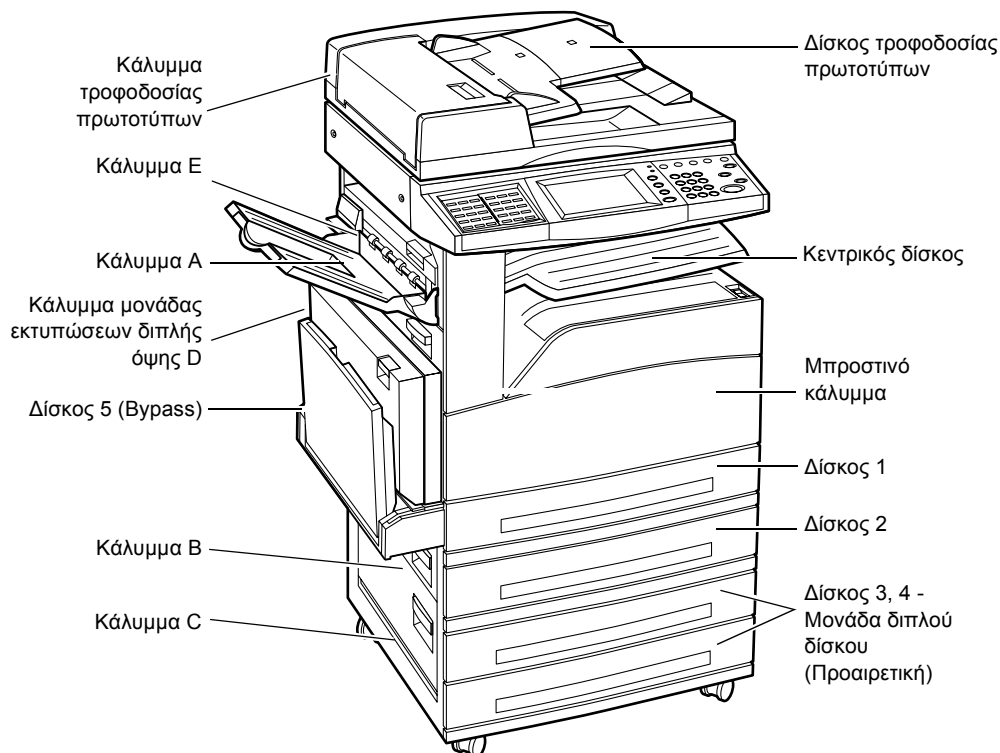
Όταν προκύψει εμπλοκή χαρτιού στο εσωτερικό του μηχανήματος, το μηχάνημα διακόπτει τη λειτουργία του και εκπέμπει ένα χαρακτηριστικό ήχο, και εμφανίζεται ένα μήνυμα στην οθόνη αφής. Ακολουθήστε τις οδηγίες που εμφανίζονται και αφαιρέστε το χαρτί που έχει κολλήσει.

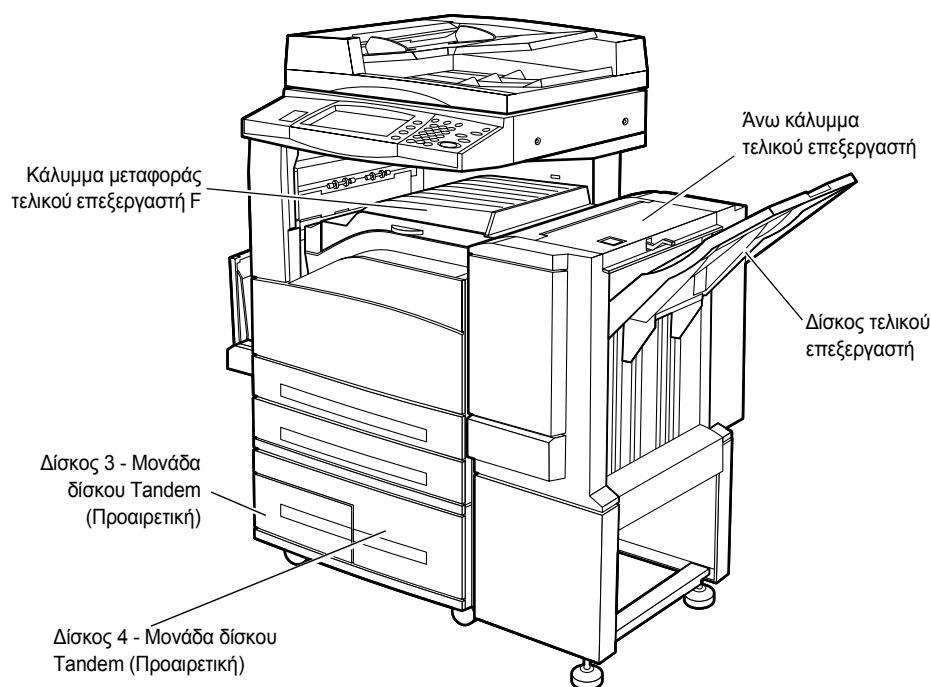
Αφαιρέστε προσεκτικά το χαρτί, προσέχοντας να μην το σκίσετε. Εάν σκιστεί το χαρτί καθώς το αφαιρείτε από το μηχάνημα, αφαιρέστε όλα τα σκισμένα κομμάτια και σιγουρευτείτε ότι δεν έχει παραμείνει κανένα κομμάτι μέσα. Εάν εμφανιστεί πάλι ένα μήνυμα εμπλοκής χαρτιού, τότε πιθανώς να έχει παρουσιαστεί εμπλοκή του χαρτιού σε άλλο σημείο. Αποκαταστήστε το ακολουθώντας το μήνυμα στην οθόνη.

Όταν έχετε ολοκληρώσει την αποκατάσταση της εμπλοκής χαρτιού, η εκτύπωση συνεχίζει αυτόματα από το σημείο που είχε σταματήσει όταν παρουσιάστηκε η εμπλοκή χαρτιού.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Όταν αφαιρείτε το χαρτί που έχει κολλήσει, βεβαιωθείτε ότι δεν έχουν μείνει υπολείμματα χαρτιού στο μηχάνημα, καθώς μπορεί να προκαλέσουν περαιτέρω εμπλοκή ή ακόμη και φωτιά. Εάν ένα κομμάτι χαρτιού είναι κολλημένο σε μία κρυφή περιοχή ή βρίσκεται τυλιγμένο γύρω από τη μονάδα φούρνου ή στους κυλίνδρους, μην το αφαιρείτε με βία, καθώς μπορεί να τραυματιστείτε ή να καείτε. Απενεργοποιήστε το μηχάνημα αμέσως, και επικοινωνήστε με το Κέντρο εξυπηρέτησης πελατών της Xerox.

Η ενότητα αυτή περιγράφει τον τρόπο αποκατάστασης εμπλοκών χαρτιού στα ακόλουθα σημεία.





Εμπλοκές χαρτιού στο κάλυμμα A – σελίδα 114

Εμπλοκές χαρτιού στο Κάλυμμα B – σελίδα 115

Εμπλοκές χαρτιού στο Κάλυμμα C – σελίδα 116

Εμπλοκές χαρτιού στο Κάλυμμα E – σελίδα 116

Εμπλοκές χαρτιού στους Δίσκους 1, 2, και 3, 4 (Προαιρετικοί) – σελίδα 117

Εμπλοκές χαρτιού στη Μονάδα δίσκου Tandem (Προαιρετική) – σελίδα 117

Εμπλοκές χαρτιού στο δίσκο 5 (Bypass) – σελίδα 118

Εμπλοκές χαρτιού στο Κάλυμμα μονάδας εκτύπωσης διπλής όψης D (Προαιρετικό) – σελίδα 119

Εμπλοκές χαρτιού στον τελικό επεξεργαστή (Προαιρετικός) – σελίδα 119

Υπάρχουν διάφοροι λόγοι για τους οποίους ενδέχεται να σημειωθούν εμπλοκές χαρτιού. Ελέγξτε τις ακόλουθες βασικές οδηγίες για να μειώσετε τις πιθανές εμπλοκές χαρτιού στο μηχάνημα.

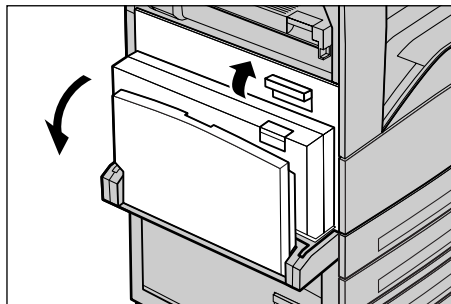
- Χρησιμοποιείτε μόνο τα συνιστώμενα μέσα εκτύπωσης. Συμβουλευτείτε την παράγραφο *Μεγέθη χαρτιού που υποστηρίζονται στην ενότητα Χαρτί και άλλα μέσα εκτύπωσης στη σελίδα 103* και την ενότητα Προδιαγραφές μηχανήματος στο κεφάλαιο Προδιαγραφές του Οδηγού Χρήσης για κατάλογο των συνιστώμενων μέσων εκτύπωσης.
- Προστατέψτε τα μέσα εκτύπωσης που δεν έχουν χρησιμοποιηθεί αποθηκεύοντάς τα στο περιτύλιγμά τους, σε μια επίπεδη επιφάνεια.
- Ο προσανατολισμός των μέσων εκτύπωσης στο δίσκο χαρτιού θα πρέπει να ταιριάζει με τον προσανατολισμό των πρωτοτύπων.
- Ελέγξτε τη γραμμή μέγιστης πλήρωσης στο δίσκο χαρτιού για να βεβαιωθείτε ότι ο δίσκος δεν είναι υπερφορτωμένος.
- Μην χρησιμοποιείτε μέσα εκτύπωσης που είναι σκισμένα, τσακισμένα ή ζαρωμένα.

Εμπλοκές χαρτιού στο κάλυμμα A

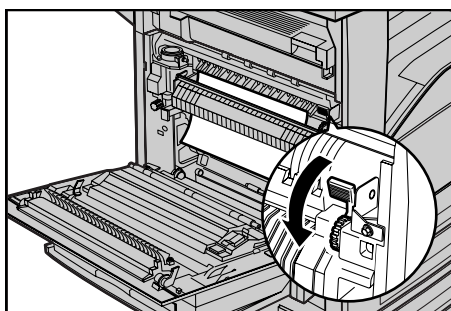
Ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα για να αποκαταστήσετε τις εμπλοκές χαρτιού στο κάλυμμα A χρησιμοποιώντας τους πράσινους μοχλούς A1 και A2. Ακολουθήστε τα μηνύματα στην οθόνη αφής και αφαιρέστε το χαρτί που έχει κολλήσει από το καθορισμένο σημείο.

Πράσινος μοχλός A1

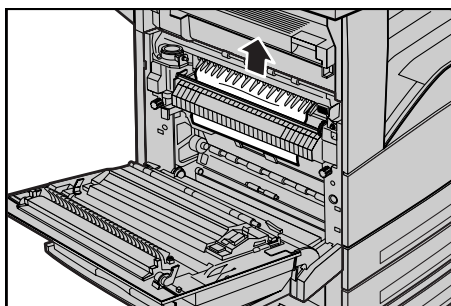
1. Ανοίξτε τον δίσκο Bypass, και στη συνέχεια ανοίξτε το Κάλυμμα A ενώ σηκώνετε το μοχλό απελευθέρωσης.



2. Εάν το κολλημένο χαρτί βρίσκεται μέσα στη μονάδα φούρνου, περιστρέψτε τον πράσινο μοχλό A1 προς την κατεύθυνση του βέλους για να τροφοδοτήσετε το χαρτί από το επάνω μέρος της μονάδας φούρνου.

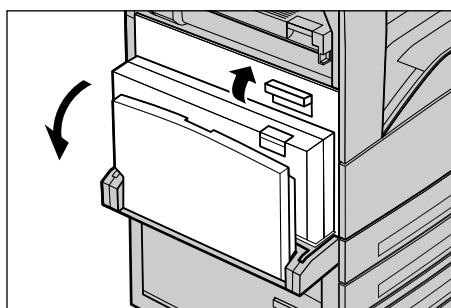


3. Τραβήξτε το χαρτί από το μηχάνημα προς την κατεύθυνση του βέλους.
4. Κλείστε το Κάλυμμα A ώσπου να ασφαλίσει, και στη συνέχεια κλείστε το δίσκο Bypass.

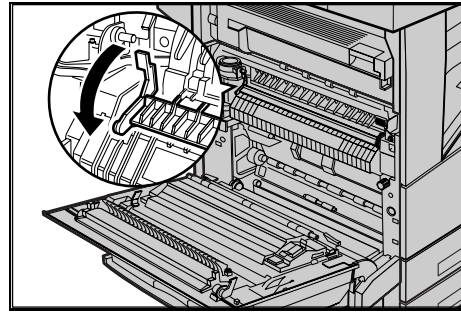


Πράσινος μοχλός A2

1. Ανοίξτε τον δίσκο Bypass, και στη συνέχεια ανοίξτε το κάλυμμα A ενώ σηκώνετε το μοχλό απελευθέρωσης.

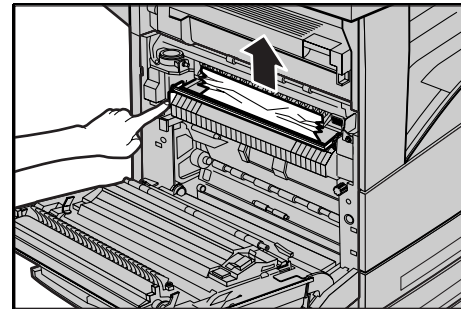


2. Εάν το κολλημένο χαρτί βρίσκεται μέσα στη μονάδα φούρνου, τραβήξτε προς τα κάτω τον πράσινο μοχλό A2 προς την κατεύθυνση του βέλους για να ανοίξετε το κάλυμμα της μονάδας φούρνου.



3. Εάν το κολλημένο χαρτί βρεθεί στη μονάδα φούρνου, κρατήστε τον πράσινο μοχλό και αφαιρέστε το προσεκτικά από το μηχάνημα.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Μην ακουμπήσετε τη μονάδα φούρνου γιατί ενδέχεται να είναι ζεστή.

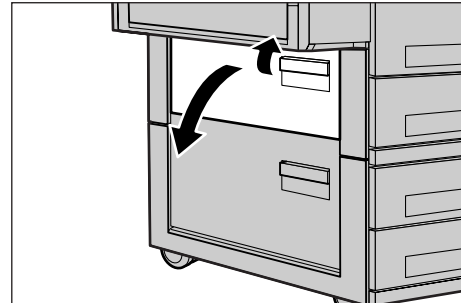


4. Κλείστε το Κάλυμμα A ώσπου να ασφαλίσει, και στη συνέχεια κλείστε το δίσκο Bypass.

Εμπλοκές χαρτιού στο Κάλυμμα B

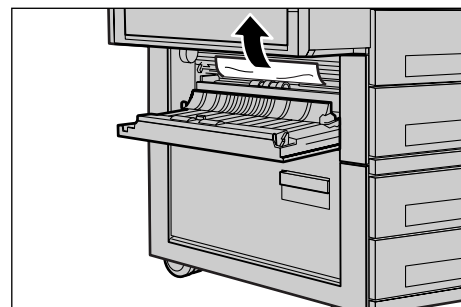
Ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα για να αποκαταστήσετε τις εμπλοκές χαρτιού στο Κάλυμμα B.

1. Ανοίξτε το Κάλυμμα B ενώ σηκώνετε τον μοχλό απελευθέρωσης.



2. Αφαιρέστε το χαρτί που έχει κολλήσει.
3. Κλείστε το Κάλυμμα B ώσπου να ασφαλίσει.

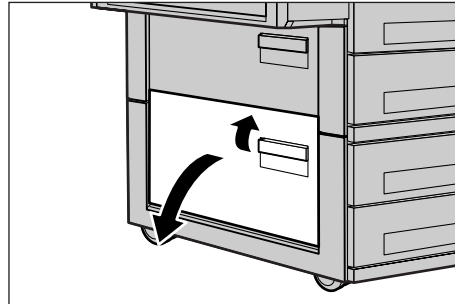
ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Πιέστε σθεναρά στο κέντρο του καλύμματος για να κλείσει.



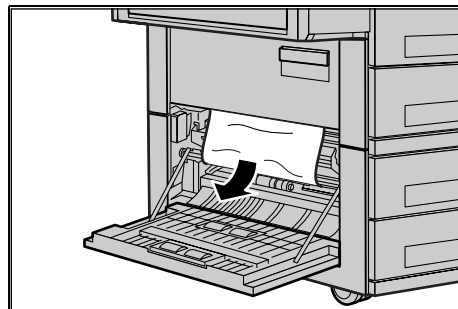
Εμπλοκές χαρτιού στο Κάλυμμα C

Ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα για να αποκαταστήσετε τις εμπλοκές χαρτιού στο Κάλυμμα C.

1. Ανοίξτε το Κάλυμμα C ενώ σηκώνετε τον μοχλό απελευθέρωσης.



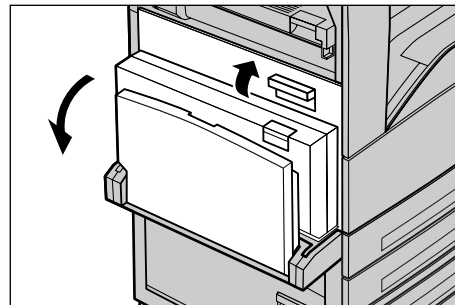
2. Αφαιρέστε το χαρτί που έχει κολλήσει.
3. Κλείστε το Κάλυμμα C ώσπου να ασφαλίσει.



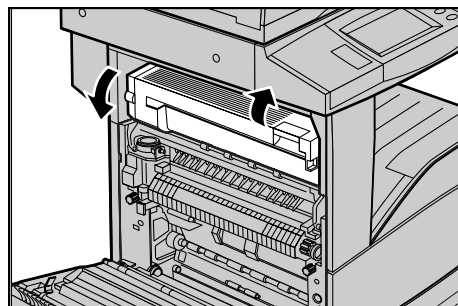
Εμπλοκές χαρτιού στο Κάλυμμα E

Ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα για να αποκαταστήσετε τις εμπλοκές χαρτιού στο Κάλυμμα E.

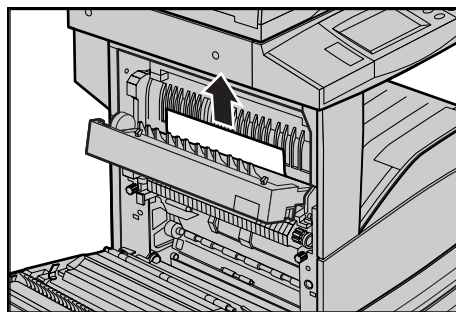
1. Ανοίξτε τον δίσκο Bypass, και στη συνέχεια ανοίξτε το κάλυμμα A ενώ σηκώνετε το μοχλό απελευθέρωσης.



2. Σηκώστε το μοχλό για να ανοίξετε το Κάλυμμα E.



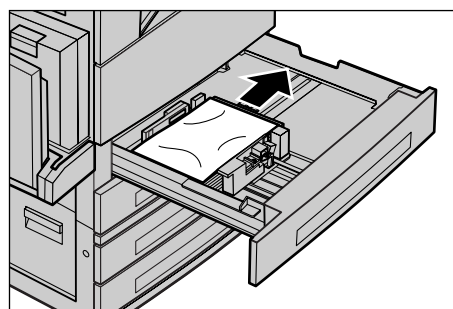
3. Αφαιρέστε το χαρτί που έχει κολλήσει.
4. Κλείστε το Κάλυμμα Ε.
5. Κλείστε το Κάλυμμα Α ώσπου να ασφαλίσει, και στη συνέχεια κλείστε το δίσκο Bypass.



Εμπλοκές χαρτιού στους Δίσκους 1, 2, και 3, 4 (Προαιρετικοί)

Ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα για να αποκαταστήσετε εμπλοκές χαρτιού στους Δίσκους 1 μέχρι 4 του μηχανήματος.

1. Τραβήξτε έξω τους Δίσκους 1, 2, 3, ή 4.
2. Αφαιρέστε το χαρτί που έχει κολλήσει.
3. Κλείστε τον δίσκο χαρτιού.

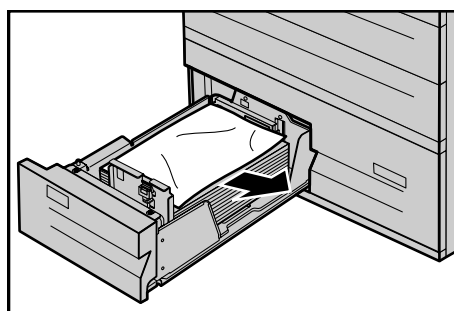


Εμπλοκές χαρτιού στη Μονάδα δίσκου Tandem (Προαιρετική)

Ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα για να αποκαταστήσετε εμπλοκές χαρτιού στη Μονάδα δίσκου Tandem.

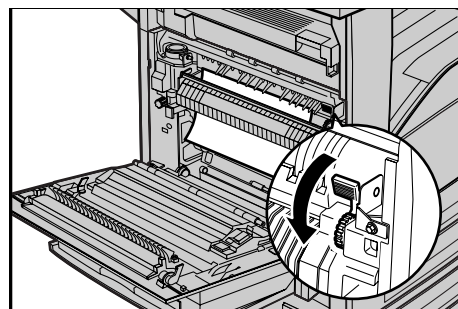
Στο δίσκο 3

1. Τραβήξτε έξω το Δίσκο 3 της Μονάδας δίσκου Tandem.
2. Αφαιρέστε το χαρτί που έχει κολλήσει.
3. Κλείστε το δίσκο 3.

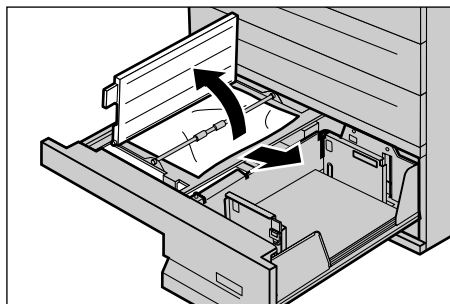


Στο δίσκο 4

1. Τραβήξτε έξω το Δίσκο 4 της Μονάδας δίσκου Tandem.
2. Αφαιρέστε το χαρτί που έχει κολλήσει.



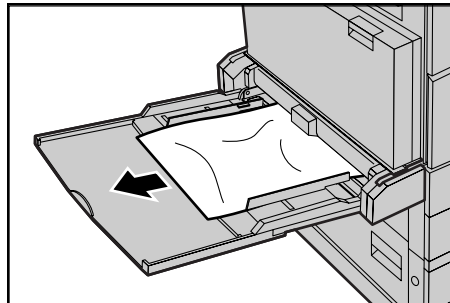
3. Εάν το χαρτί έχει κολλήσει κάτω από το εσωτερικό κάλυμμα, ανοίξτε το κάλυμμα και αφαιρέστε το χαρτί.
4. Κλείστε το δίσκο 4.



Εμπλοκές χαρτιού στο δίσκο 5 (Bypass)

Ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα για να αποκαταστήσετε εμπλοκές χαρτιού στον δίσκο Bypass.

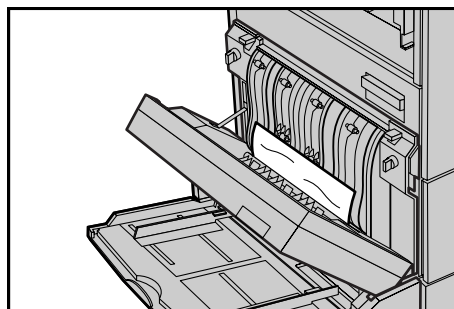
1. Αφαιρέστε το χαρτί που έχει κολλήσει στον δίσκο Bypass.



Εμπλοκές χαρτιού στο Κάλυμμα μονάδας εκτυπώσεων διπλής όψης D (Προαιρετικό)

Ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα για να αποκαταστήσετε εμπλοκές χαρτιού στη Μονάδα εκτυπώσεων διπλής όψης.

1. Ανοίξτε τον δίσκο Bypass.
2. Ανοίξτε το Κάλυμμα μονάδας εκτυπώσεων διπλής όψης D ενώ σηκώνετε το μοχλό απελευθέρωσης.
3. Αφαιρέστε το χαρτί που έχει κολλήσει στη μονάδα εκτυπώσεων διπλής όψης.
4. Κλείστε το Κάλυμμα μονάδας εκτυπώσεων διπλής όψης D ώσπου να ασφαλίσει.
5. Κλείστε τον δίσκο Bypass.

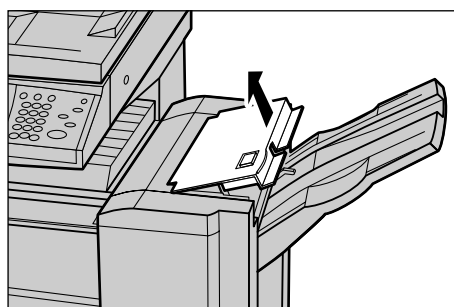
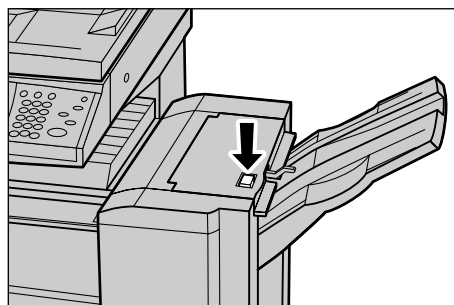


Εμπλοκές χαρτιού στον τελικό επεξεργαστή (Προαιρετικός)

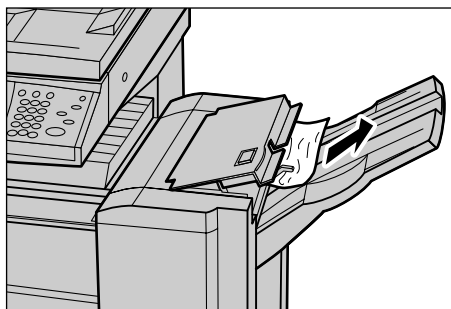
Ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα για να αποκαταστήσετε εμπλοκές χαρτιού στο Άνω κάλυμμα τελικού επεξεργαστή και στο Κάλυμμα μεταφοράς F.

Στο άνω κάλυμμα του τελικού επεξεργαστή

1. Πατήστε το πλήκτρο στο άνω κάλυμμα του τελικού επεξεργαστή για να ανοίξει.

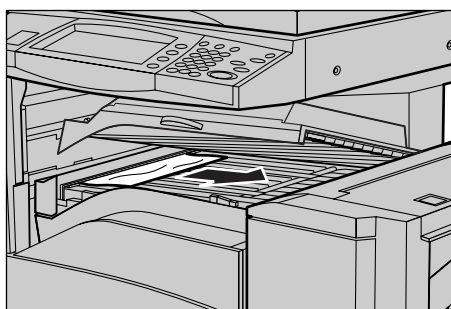
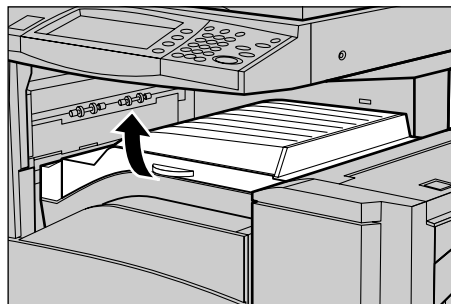


2. Αφαιρέστε το χαρτί που έχει κολλήσει.
3. Κλείστε το άνω κάλυμμα τελικού επεξεργαστή.



Στο κάλυμμα F μεταφοράς τελικού επεξεργαστή

1. Ανοίξτε το κάλυμμα F μεταφοράς τελικού επεξεργαστή.
2. Αφαιρέστε το χαρτί που έχει κολλήσει.
3. Κλείστε το κάλυμμα F μεταφοράς τελικού επεξεργαστή.

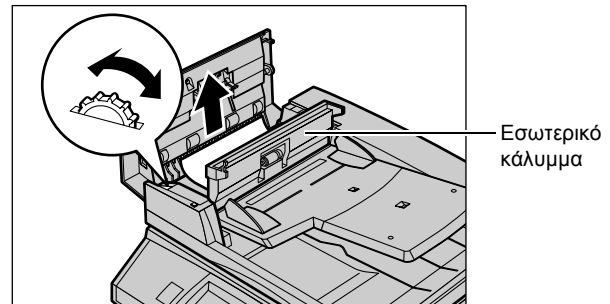
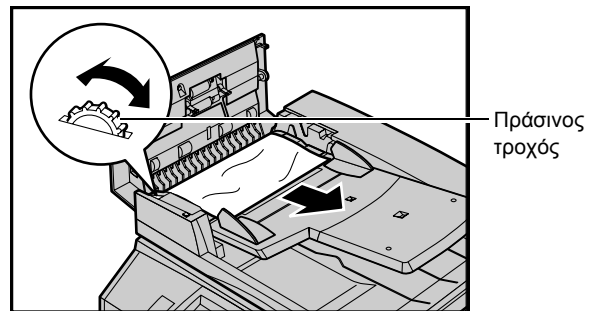


Εμπλοκές πρωτοτύπων

Εάν κολλήσει ένα πρωτότυπο στον τροφοδότη εγγράφων, το μηχάνημα σταματάει, και εμφανίζεται ένα μήνυμα σφάλματος στην οθόνη αφής. Αποκαταστήστε την εμπλοκή πρωτοτύπου σύμφωνα με τις οδηγίες που εμφανίζονται, και στη συνέχεια επανατοποθετήστε το πρωτότυπο στον τροφοδότη εγγράφων.

Ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα για να αποκαταστήσετε εμπλοκές πρωτοτύπων στον τροφοδότη εγγράφων.

1. Ανοίξτε το κάλυμμα τροφοδοσίας πρωτοτύπων, και στη συνέχεια αφαιρέστε το πρωτότυπο που έχει κολλήσει. Εάν σας το υποδεικνύει η οθόνη αφής, γυρίστε τον πράσινο τροχό για να αφαιρέσετε το πρωτότυπο που έχει εμπλακεί από τον τροφοδότη εγγράφων.
2. Εάν έχει κολλήσει ένα πρωτότυπο διπλής όψης κάτω από το εσωτερικό κάλυμμα, ανοίξτε το και γυρίστε τον πράσινο τροχό για να αφαιρέσετε το πρωτότυπο.
3. Κλείστε το εσωτερικό κάλυμμα και στη συνέχεια το κάλυμμα τροφοδοσίας πρωτοτύπων.



Πίνακες αντιμετώπισης προβλημάτων

Εάν αντιμετωπίζετε προβλήματα κατά το χειρισμό του μηχανήματος, ελέγξτε τις προτάσεις στους ακόλουθους πίνακες για συμβουλές. If this does not remedy the problem, συμβουλευτείτε την ενότητα *Διαδικασία αποκατάστασης βλαβών στη σελίδα 111*.

Ένδειξη	Σύσταση
Το μηχάνημα δεν ανάβει.	- Ελέγξτε το καλώδιο τροφοδοσίας. - Ελέγξτε ότι ο διακόπτης λειτουργίας βρίσκεται στη θέση ON. - Ελέγξτε ότι το πλήκτρο "ΕΠΑΝΑΦΟΡΑ" στο πίσω μέρος του μηχανήματος δεν είναι ενεργοποιημένο (δεν έχει αναδυθεί). Πιέστε το πλήκτρο για να γίνει επανεκκίνηση. - Βεβαιωθείτε ότι η πρίζα παρέχει εναλλασσόμενο και συνεχές ρεύμα. Συνδέστε μια άλλη συσκευή στη πρίζα για να επιβεβαιώσετε την παροχή τάσης.
Το πρωτότυπο δεν περνάει μέσα από τον τροφοδότη εγγράφων.	- Ελέγξτε ότι ο τροφοδότης εγγράφων δεν είναι υπερφορτωμένος. Ο τροφοδότης εγγράφων χωράει μέγιστο αριθμό 50 φύλλων. - Ελέγξτε ότι το πρωτότυπο έχει εισαχθεί πλήρως στον τροφοδότη εγγράφων.
Το μηχάνημα δεν εμφανίζει την Μονάδα δίσκου Tandem (ή έναν από τους δίσκους χαρτιού) ως μία από τις επιλογές τροφοδοσίας χαρτιού.	- Ελέγξτε ότι δεν είναι ανοιχτός κανένας δίσκος χαρτιού. Εάν ένας Δίσκος είναι μισάνοιχτος, το μηχάνημα δεν εντοπίζει τη σύνδεση. - Ανοίξτε και κλείστε κάθε δίσκο χαρτιού και την Μονάδα δίσκου Tandem. Εάν δεν διορθωθεί το πρόβλημα, τότε απενεργοποιήστε και στη συνέχεια ενεργοποιήστε το μηχάνημα.
Το μηχάνημα δεν εμφανίζει την επιλογή Τελικός επεξεργαστής/Συρραπτικό.	- Βεβαιωθείτε ότι τα καλώδια του τελικού επεξεργαστή είναι συνδεδεμένα με ασφάλεια στο μηχάνημα. - Σπρώξτε τον Τελικό επεξεργαστή στη σωστή θέση. - Το μηχάνημα ρυθμίζεται αυτόματα όταν προσαρτώνται πρόσθετες επιλογές.
Το μηχάνημα δεν αποδέχεται έγγραφα στη μνήμη.	- Επικοινωνήστε με το Βασικό Χειριστή σχετικά με τη διαθέσιμη μνήμη. - Εάν η μνήμη είναι σχεδόν γεμάτη, εκτυπώστε και διαγράψτε περιττά αρχεία.
Το μηχάνημα εμφανίζει μήνυμα σφάλματος πλήρους μνήμης.	- Επικοινωνήστε με το Βασικό Χειριστή σχετικά με τη διαθέσιμη μνήμη. - Διαιρέστε τις υπολειπόμενες σελίδες της εργασίας σε πολλές μικρότερες εργασίες και εκτελέστε την εργασία ξανά.
Το μηχάνημα εμφανίζει πρόβλημα δίσκου.	- Ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα. 1. Ανοίξτε τον δίσκο χαρτιού. 2. Μετακινήστε τους οδηγούς δίσκων χαρτιού μακριά από το χαρτί. 3. Μετακινήστε τους οδηγούς δίσκων χαρτιού προς το χαρτί ώστε μόλις να αγγίζουν το χαρτί. 4. Απενεργοποιήστε και στη συνέχεια ενεργοποιήστε το μηχάνημα.

Ένδειξη	Σύσταση
Παραμορφωμένες διαφάνειες	Ελέγξτε ότι είναι επιλεγμένη η[Διαφάνεια] στο [Είδος χαρτιού]. Το μηχάνημα προσαρμόζεται αυτόματα για διάφορα είδη μέσων εκτύπωσης. Οι διαφάνειες αντέχουν λιγότερη θερμότητα από ότι το χαρτί.
Κενό χαρτί εξόδου	- Ελέγξτε ότι το πρωτότυπο είναι τοποθετημένο με την όψη προς τα πάνω στον τροφοδότη εγγράφων. - Εάν είναι νέα η φύσιγγα τυμπάνου, μπορεί ο γραφίτης να μην έχει κατανεμηθεί. Επαναλάβετε την εργασία. - Ελέγξτε ότι η ταινία σφραγίσματος έχει αφαιρεθεί από την νέα φύσιγγα τυμπάνου. - Επανεγκαταστήστε τη φύσιγγα τυμπάνου και την κασέτα γραφίτη. - Αντικαταστήστε τη φύσιγγα τυμπάνου. - Αντικαταστήστε την κασέτα γραφίτη εάν εμφανίζεται στην οθόνη μήνυμα για αντικατάσταση.
Λωρίδες, συμπαγείς ή διακεκομμένες γραμμές, ή κηλίδες	- Καθαρίστε την επιφάνεια σάρωσης, το CVT, την περιοχή κάτω από το κάλυμμα επιφάνειας σάρωσης, τον τροφοδότη εγγράφων, και τους οδηγούς χαρτιού. - Εάν το μηχάνημα έχει παραμείνει σε αδράνεια για εκτεταμένο χρονικό διάστημα, ή εάν είναι νέος ο γραφίτης ή η φύσιγγα τυμπάνου, ξεκινήστε πάλι την εργασία. Εκτελέστε την εργασία χρησιμοποιώντας την επιφάνεια σάρωσης. Εγκαταστήστε εκ νέου τη φύσιγγα τυμπάνου. - Ελέγξτε την ποιότητα του εγγράφου. Χρησιμοποιήστε την [Απαλοιφή πλαισίου] για να αφαιρέσετε γραμμές και σημάδια από τις άκρες του εγγράφου. - Τοποθετήστε καινούργιο χαρτί. - Ελέγξτε την υγρασία στην τοποθεσία του μηχανήματος.
Το χαρτί εξόδου είναι πολύ φωτεινό ή πολύ σκούρο.	- Τοποθετήστε καινούργιο χαρτί. - Ελέγξτε την ποιότητα του εγγράφου. - Επιλέξτε [Φωτεινό/Σκούρο] στην οθόνη αφής. - Εκτελέστε περισσότερες εκτυπώσεις ώσπου να βελτιωθεί η ποιότητα αντιγραφής. - Αντικαταστήστε τη φύσιγγα τυμπάνου.
Ανομοιογενής εκτύπωση	- Αντικαταστήστε τη φύσιγγα τυμπάνου. - Αντικαταστήστε την κασέτα γραφίτη εάν εμφανίζεται στην οθόνη μήνυμα για αντικατάσταση.
Θολωμένα είδωλα	- Τοποθετήστε καινούργιο χαρτί. - Αντικαταστήστε τη φύσιγγα τυμπάνου. - Αντικαταστήστε την κασέτα γραφίτη εάν εμφανίζεται στην οθόνη μήνυμα για αντικατάσταση.
Απουσία χαρακτήρων	- Τοποθετήστε καινούργιο χαρτί. - Εγκαταστήστε εκ νέου τη φύσιγγα τυμπάνου. - Αντικαταστήστε την κασέτα γραφίτη εάν εμφανίζεται στην οθόνη μήνυμα για αντικατάσταση.
Ακανόνιστη γυαλάδα	- Ελέγξτε την ποιότητα των εγγράφων. - Εάν το πρωτότυπο έχει μεγάλες περιοχές υψηλής πυκνότητας ρυθμίστε την αντίθεση.
Κάντε πιο φωτεινά τα αντίγραφα όταν σαρώνετε γυαλιστερά, λεία, ή με επίστρωση έγγραφα μέσω του τροφοδότη εγγράφων	Χρησιμοποιήστε την επιφάνεια σάρωσης αντί για τον τροφοδότη εγγράφων.

Ένδειξη	Σύσταση
Ήχνη	- Ελέγξτε την ποιότητα των εγγράφων. - Εάν χρησιμοποιείτε διαφάνειες, επιλέξτε [Διαφάνεια] στο [Είδος χαρτιού]. Το μηχάνημα προσαρμόζει αυτόματα την ποιότητα για διαφάνειες. - Τροφοδοσία του πρωτοτύπου SEF. - Αντικαταστήστε τη φύσιγγα τυμπάνου.
Αχνή εκτύπωση	- Ελέγξτε την ποιότητα των εγγράφων. - Εάν το είδωλο είναι πιο φωτεινό κοντά στο περίγραμμα, επιλέξτε μια πιο σκούρη ρύθμιση ποιότητας ειδώλου στην οθόνη αφής. - Αντικαταστήστε τη φύσιγγα τυμπάνου.
Διακυμάνσεις υψηλής πυκνότητας	- Ελέγξτε την ποιότητα των εγγράφων. - Επιλέξτε [Φωτεινό/Σκούρο] στην οθόνη αφής. - Αντικαταστήστε τη φύσιγγα τυμπάνου.
Απώλεια ειδώλου	- Όταν αντιγράφετε ένα πρωτότυπο από ένα μεγαλύτερο μέγεθος χαρτιού σε μικρότερο, σμικρύνετε το είδωλο για να χωρέσει στο μικρότερο μέγεθος χαρτιού. - Εάν χρησιμοποιείτε χαρτί A4 (210 X 297 χλστ /8.5 X 11.0 ίντσες), ορίστε ελαφρώς μικρότερο μέγεθος χαρτιού (πχ. αντιγραφή 90% αντί για 100%), ή επιλέξτε [Αντιγραφή Όλων] στην οθόνη [Σμίκρυνση/Μεγέθυνση]. - Επιλέξτε [Αυτόματο κεντράρισμα] στην [Μετατόπιση περιθωρίου].
Η έξοδος δεν φέρει τις επιλογές που έγιναν στην οθόνη αφής.	Επιλέξτε [Αποθήκευση] μετά από κάθε επιλογή στην οθόνη αφής, εάν υπάρχει.
Ο Τελικός επεξεργαστής δεν ταξινομεί σωστά την έξοδο.	Ελέγξτε ότι οι οδηγοί δίσκων χαρτιού έχουν ασφαλίσει στη θέση τους πάνω στο χαρτί.
Οι σελίδες του σετ δεν συρράπτονται.	Ελέγξτε ότι οι οδηγοί δίσκων χαρτιού έχουν ασφαλίσει στη θέση τους πάνω στο χαρτί.
Το χαρτί που φτάνει σε έναν δίσκο εξόδου δεν ταξινομείται σωστά.	Αναστρέψτε τη δεσμίδα χαρτιού στο δίσκο χαρτιού, ή περιστρέψτε την σε κεφαλίδα προς υποσέλιδο.
Χαρτί με κυρτώσεις.	- Βεβαιωθείτε ότι το χαρτί έχει τοποθετηθεί σωστά. Τοποθετήστε χαρτί στους Δίσκους 1, 2, 3 και 4 με την όψη της ραφής προς τα επάνω. - Τοποθετήστε Χαρτί στην Μονάδα δίσκου Tandem και στον δίσκο Bypass με την όψη της ραφής προς τα κάτω. - Τοποθετήστε τα ειδικά μέσα εκτύπωσης στον δίσκο Bypass. - Συμβουλευτείτε την ενότητα <i>Χαρτί και άλλα μέσα εκτύπωσης</i> για τις διαδικασίες.
Δεν μπορεί να αποθηκεύσει ένα πρωτότυπο για ασφαλή τηλεπαράδοση επειδή η μνήμη είναι πλήρης.	Ακυρώστε τη λειτουργία και ξαναδοκιμάστε μετά όταν θα είναι διαθέσιμη επιπρόσθετη μνήμη.

Κωδικοί σφάλματος

Όταν παρουσιαστεί κάποια βλάβη, η οθόνη αφής εμφανίζει ένα μήνυμα σχετικά με τον τρόπο αντιμετώπισης της βλάβης.

Ορισμένες βλάβες υποδεικνύουν τη συντήρηση από τον πελάτη, ενώ άλλες απαιτούν την προσοχή του Βασικού χειριστή και/ή Διαχειριστή συστημάτων. Ένας πίνακας με τους κωδικούς σφαλμάτων και τις αντίστοιχες διορθωτικές ενέργειες παρατίθεται στον οδηγό χρήσης στο CD-ROM με τα συνοδευτικά έγγραφα ή στην ιστοσελίδα: www.office.xerox.com/support.

Ποιότητα εξόδου

Η ποιότητα στην έξοδο μπορεί να επηρεαστεί από διάφορες καταστάσεις. Ελέγξτε τις παρακάτω συνθήκες για να διασφαλίσετε τη βέλτιστη ποιότητα αντιγραφής. Εάν πάλι δεν μπορείτε να επιλύσετε το πρόβλημα, επικοινωνήστε με τον Βασικό χειριστή.

- Μην τοποθετείτε το μηχάνημα απευθείας κάτω από το ηλιακό φως ή κοντά σε εστία θερμότητας.
- Τηρείτε πιστά το πρόγραμμα περιοδικής συντήρησης για τον καθαρισμό περιοχών όπως η επιφάνεια σάρωσης, ο οπτικός αναγνώστης πρωτοτύπου και οι δίσκοι εξόδου. Για περισσότερες πληροφορίες, συμβουλευτείτε την ενότητα Κατάσταση Εργασίας στον Οδηγό Χρήσης.

Κέντρο εξυπηρέτησης πελατών Xerox

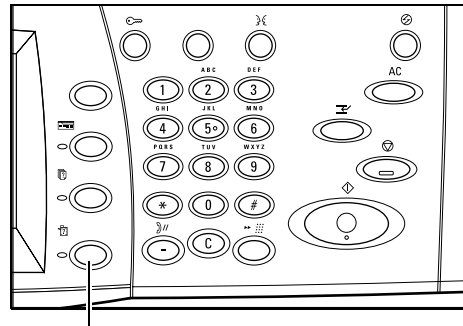
Για πρόσθετη βοήθεια. Εάν χρειάζεστε επιπρόσθετη βοήθεια σχετικά με τη χρήση του φωτοαντιγραφικού σας CopyCentre ή του φωτοαντιγραφικού/εκτυπωτή WorkCentre, μπορείτε να:

- 1) Ανατρέξτε σε αυτόν τον Οδηγό Χρήσης
- 2) Επικοινωνήστε με τον Βασικό χειριστή
- 3) Επισκεφθείτε την Ιστοσελίδα πελατών στο www.xerox.com ή επικοινωνήστε με το Κέντρο εξυπηρέτησης πελατών της Xerox.

Παρακαλείστε να έχετε πρόχειρο τον σειριακό αριθμό όταν επικοινωνείτε με τη Xerox.

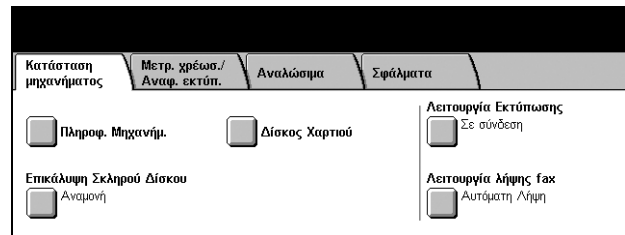
Το Κέντρο εξυπηρέτησης πελατών θα σας ζητήσει τις ακόλουθες πληροφορίες: τη φύση του προβλήματος, τον σειριακό αριθμό του μηχανήματος, τον κωδικό σφάλματος (εάν υπάρχει), καθώς επίσης και το όνομα και την τοποθεσία της εταιρείας σας. Ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα για να αναζητήσετε τον σειριακό αριθμό του μηχανήματος.

1. Πιέστε το πλήκτρο <Κατάσταση μηχανήματος> στον πίνακα ελέγχου.

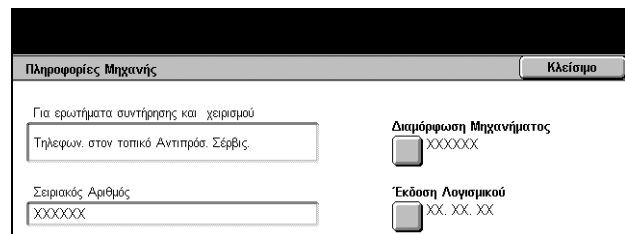


<Πλήκτρο Κατάσταση μηχανήματος>

2. Επιλέξτε [Πληροφορίες μηχανήματος] στην οθόνη [Κατάσταση μηχανήματος].



3. Θα εμφανιστεί ο σειριακός αριθμός.



ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Μπορείτε να βρείτε επίσης τον σειριακό αριθμό στην μεταλλική πλακέτα στην αριστερή πλευρά του μηχανήματος πίσω από το κάλυμμα A. Για περισσότερες πληροφορίες, συμβουλευτείτε την παράγραφο *Κέντρο εξυπηρέτησης πελατών Xerox στην ενότητα Πριν χρησιμοποιήσετε το μηχάνημα* στη σελίδα 7.

10 Ευρετήριο

A-Z

GFI	36
Ιστοσελίδα Xerox	7

A

Ανακυκλωμένο χαρτί	42
ανακύκλωση προϊόντος	26
αναλώσιμα	
παραγγελία	107
Ανεφοδιασμός των δίσκων τροφοδοσίας	98
αντίγραφα	
παράνομα	23
Αντιγραφή	43
2 όψεων	53
διπλής όψης	53
Έξοδος αντιγράφων	54
Προορισμός εξόδου	56
Σημείο συρραφής	55
Ταξινόμηση	56
Επιλογές σάρωσης	59
Αντιγραφή βιβλίου 2 όψεων	61
Αντικατοπτρισμός	67
Απαλοιφή πλαισίου	63
Αρνητικό είδωλο	67
Δεμένα πρωτότυπα	59
Μέγεθος πρωτοτύπων	62
Μετατόπιση περιθωρίου	64
Περιστροφή ειδώλου	66
Προσανατολισμός πρωτοτύπου	68
Πρωτότυπα διαφόρων μεγεθών	62
Μορφή εξόδου	68
2 είδωλα	73
Αρίθμηση	77
Αριθμός σελίδας	77
Αφίσσα	74
Δημιουργία φυλλαδίου	69
Διαχωριστικά διαφανειών	72
Εξώφυλλα	71
Επανάληψη ειδώλου	75
Επισημείωση	75
Ημερομηνία	76
Πολλαπλά είδωλα	73
Σφραγίδα	76
Ποιότητα ειδώλου	57
Αυτόματη φωτεινότητα	58
Είδος πρωτοτύπου	57

Ευκρίνεια	58
Φωτεινό / Σκούρο	58
Σμίκρυνση / Μεγέθυνση	49
Σύναξη εργασιών	78
Δημιουργία εργασίας	79
Τερματισμός της εργασίας αντιγραφής	48
Τροφοδοσία χαρτιού	51
Δίσκος 5 (Bypass)	52
αντιγραφή	
αντίγραφα αντικρουστών σελίδων σε ένα φύλλο	61
αντίγραφα διπλής όψης	53
αντικρουστές σελίδες σε διαφορετικά φύλλα	59
αρίθμηση αντιγράφων	77
δημιουργία φυλλαδίου	69
διαγραφή άκρων και περιθωρίων	63
διαγραφή φόντου	58
ένθεση κενών φύλλων μεταξύ διαφανειών	72
εξώφυλλο	71
επιλογή δίσκου	51
επιλογή είδους πρωτοτύπου	57
επιλογή ποιότητας ειδώλου	57
καθορισμός μεγέθους πρωτοτύπου	62
καθορισμός προσανατολισμού	68
κατοπτρισμός και αντιστροφή ειδώλου	67
μεγεθυμένο αντίγραφο σπασμένο σε πολλαπλά φύλλα	74
μετατόπιση ειδώλου	64
περιστροφή ειδώλου	66
πολλαπλά αντίγραφα στο ίδιο φύλλο	75
πολλαπλά έγγραφα στο ίδιο φύλλο	73
προσθήκη σφραγίδας/ημερομηνίας/αριθμού σελίδας	75
ρύθμιση ευκρίνειας	58
ρύθμιση πυκνότητας αντιγράφων	58
σάρωση πρωτοτύπων διαφόρων μεγεθών	62
σμίκρυνση/μεγέθυνση	49
ταξινόμηση εξόδου	54
τερματισμός εργασίας	48
τροφοδοσία χαρτιού	51
χρήση διαφορετικών ρυθμίσεων στην ίδια εργασία	78
Αντικατάσταση της κασέτας γραφίτη	109
Αντικατάσταση φύσιγγας τυμπάνου	108
Απευθείας εκτύπωση	93
Αποθηκευμένοι προγραμματισμοί	34
απόρριψη προϊόντος	26

αρίθμηση αντιγράφων	77
ασφάλεια	
αναλώσιμα	14
ηλεκτρική παροχή	11
λείζερ	12
λειτουργία	12
οδηγίες	9
όζον	14
πιστοποίηση προϊόντος	15
ραδιοσυχνότητες	14
συντήρηση	13
Ασφαλής εκτύπωση	93

Δ

Διαδικασία αντιγραφής	43
Διαδικασία σάρωσης	87
Διαδικασία φαξ/διαδικτυακού φαξ	82
διαδικασίες	
αντιγραφή	43
αποκατάσταση βλαβών	111
σάρωση	87
φαξ/διαδικτυακό φαξ	82
Διαδικτυακό φαξ	81
Διακοπή εργασίας	41
διακόπτης λειτουργίας	35
Διακόπτης σφάλματος γείωσης	36
Δίσκοι 1,2 και 3,4	
εμπλοκές χαρτιού	117
Δίσκος	29
Δίσκος 1	29
Δίσκος 2	29
Δίσκος 3	29, 31
Δίσκος 4	29, 31
Δίσκος 5 (Bypass)	
εμπλοκές χαρτιού	118
Δίσκος Bypass	29
δίσκος εξόδου	
συντήρηση	108
Δοκιμαστική εκτύπωση	94

Ε

έγγραφα	
αντιγραφή	43
αποθήκευση και χειρισμός	102
εκτύπωση	93
σάρωση	87
τοποθέτηση	97
φαξ	82
Εκτύπωση	93
Εκτύπωση e-mail	93
εμπλοκές	
Δίσκοι 1,2 και 3,4	117
Δίσκος 5 (Bypass)	118

Κάλυμμα C	116
Κάλυμμα B	115
Κάλυμμα E	116
μονάδα duplex	119
μονάδα tandem	117
πρωτότυπο	121
Τελικός επεξεργαστής	119
Εμπλοκές χαρτιού	
Άνω κάλυμμα τελικού επεξεργαστή	119
Δίσκοι	117
Κάλυμμα A	114
Κάλυμμα B	115
Κάλυμμα C	116
Κάλυμμα E	116
Κάλυμμα μεταφοράς τελικού επεξεργαστή	
F	120
Κάλυμμα μονάδας D	119
Μονάδα δίσκου Tandem	117
Τελικός επεξεργαστής	119
εμπλοκές χαρτιού	
Κάλυμμα A	114
έναρξη/τερματισμός	35
Έναρξη/τερματισμός λειτουργίας	35
Επίλυση Προβλημάτων	111
Επίλυση προβλημάτων	
Εμπλοκές πρωτοτύπων	121
Εμπλοκές χαρτιού	112
Κέντρο εξυπηρέτησης πελατών Xerox	125
Κωδικοί σφάλματος	125
Πίνακες αντιμετώπισης προβλημάτων	122
Ποιότητα εξόδου	125
Επιφάνεια σάρωσης	29, 45
επιφάνεια σάρωσης	
συντήρηση	108
Εφαρμογή ContentsBridge	93

Κ

Καθαρισμός του μηχανήματος	107
Κάλυμμα C, εμπλοκές χαρτιού	116
Κάλυμμα A, εμπλοκή χαρτιού	114
Κάλυμμα B, εμπλοκές χαρτιού	115
Κάλυμμα E, εμπλοκές χαρτιού	116
Κάλυμμα μονάδας duplex, εμπλοκές χαρτιού	119
Κανονική αντιγραφή	48
Κασέτα γραφίτη	109
κασέτα γραφίτη	
αντικατάσταση	109
κασέτα τυμπάνου	
αντικατάσταση	108
Κατάσταση εργασίας	41
Κατάσταση μηχανήματος	41
Κέντρο εξυπηρέτησης πελατών Xerox	7

Λ

Λειτουργίες	40, 41
Λειτουργίες εξοικονόμησης ενέργειας	36
Αλλαγή των ρυθμίσεων του προεπιλεγμένου χρόνου	38
Κατάσταση αδράνειας	37
Λειτουργία χαμηλής κατανάλωσης	37
Λειτουργίες και υπηρεσίες	33
Λειτουργίες προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή	95
Λυχνία/πλήκτρο Εξοικονόμηση ενέργειας	36

Μ

Μεγέθη χαρτιού	103
Μενού ρυθμίσεων	35
Μεταχρονολογημένη εκτύπωση	94
μηχάνημα	
καθαρισμός	107
πίνακας ελέγχου	31
πριν τη χρήση	7
συνοπτική παρουσίαση	29
Μονάδα Duplex	29, 30
Μονάδα δίσκου tandem	
εμπλοκές χαρτιού	117
Μονάδα δύο δίσκων	31
Μονάδα εκτυπώσεων διπλού δίσκου	29
Μπροστινό κάλυμμα	29

Ο

Οθόνη αφής	29
οθόνη αφής	
συντήρηση	108
Όλες οι υπηρεσίες	40
οπτικός αναγνώστης πρωτοτύπου	108

Π

Παραγγελία αναλώσιμων	107
περιορισμοί και προειδοποιήσεις	9
Πηγές πληροφοριών	8
Πίνακας ελέγχου	29
πίνακας ελέγχου	
συντήρηση	108
Πλήκτρο "Γλώσσα"	31
Πλήκτρο "Λειτουργίες"	41
Πλήκτρο "Όλες οι υπηρεσίες"	40
Πλήκτρο "Σύνδεση/Αποσύνδεση"	31
Πλήκτρο C	32
Πλήκτρο Διακοπή	32
Πλήκτρο Έναρξη	32
Πλήκτρο Εξοικονόμηση ενέργειας	32
Πλήκτρο Καθαρισμός όλων	32
Πλήκτρο Παύση μεταξύ αριθμών κλήσης	32
Πλήκτρο Ταχεία κλήση	32
Πλήκτρο Τερματισμός	32

Πληροφορίες	8
προβλήματα	
αντιμετώπιση	122
ποιότητα εξόδου	125
προειδοποιήσεις	11
πρωτότυπο	
εμπλοκές	121

Ρ

ρυθμιστικά στοιχεία	
RFID	19
ένδειξη CE	15
λειτουργία φαξ	16

Σ

σάρωση	
τερματισμός εργασίας	91
Σάρωση/E-mail	87
Σειριακή μονάδα δίσκου	31
συνοπτική παρουσίαση	
διακοπή εργασίας	41
κατάσταση εργασίας	41
λειτουργίες	40
προϊόν	29
υπηρεσίες	40
Συντήρηση	107
Καθαρισμός του μηχανήματος	
Δίσκος εξόδου	108
Επιφάνεια σάρωσης	108
Οθόνη αφής	108
Οπτικός αναγνώστης πρωτοτύπων	108
Πίνακας ελέγχου	108
Τροφοδότης εγγράφων	108
συρραπτικά	
τοποθέτηση	109
Συρραπτικό	109

Τ

Τελικός επεξεργαστής	30, 109
Τελικός επεξεργαστής, Εμπλοκές χαρτιού	119
Τερματισμός λειτουργίας	35
Τερματισμός της εργασίας σάρωσης	91
Τοποθέτηση συρραπτικών	109
Τροφοδοσία μεγάλης πλευράς (LEF)	99
Τροφοδοσία μικρής πλευράς (SEF)	99
Τροφοδοσία χαρτιού	97
Αυτόματη εναλλαγή δίσκων	102
Δίσκος Bypass	100
Μονάδα δίσκου Tandem	101
Τροφοδότης εγγράφων	29, 44
τροφοδότης εγγράφων	
συντήρηση	108

Φ

Φαξ	81
Πρωτότυπο μεγάλου φαξ	83
φαξ	
καθορισμός παραληπτών	84
κωδικός χώρας	81
τερματισμός εργασίας	85
Φαξ/Διαδικτυακό φαξ	
Τερματισμός των εργασιών φαξ/ διαδικτυακού φαξ	85
Φύσιγγα τυμπάνου	108

Χ

χαρτί	
αποθήκευση και χειρισμός	102
τοποθέτηση	97
Χαρτί και άλλα μέσα εκτύπωσης	97
Χειριστήρια συστήματος	31

Ω

ώρα	
αλλαγή ρύθμισης	38