

**Serie 8825/ 8830/ 8850/ 6030/ 6050/  
510/ 721P  
WIDE FORMAT COPY SYSTEM**

# Guida per l'utente



A cura di:

Xerox Corporation

Global Knowledge and Language Services

800 Phillips Road 845-17S

Webster, New York 14580

©2005 by Xerox Corporation. Tutti i diritti riservati.

La protezione dei diritti d'autore è rivendicata tra l'altro per tutte le forme e i contenuti di materiale o informazioni soggetti al diritto d'autore, come ammesso attualmente dalla legge scritta o giudiziale, o come successivamente concesso, compreso a titolo esemplificativo, il materiale generato dai programmi software visualizzati sullo schermo quale le icone, le schermate, ecc.

Stampato negli Stati Uniti d'America.

XEROX® e tutti i nomi dei prodotti Xerox citati in questa pubblicazione sono marchi di fabbrica di XEROX CORPORATION.

Uno o più font citati nel presente documento possono essere marchi registrati di Morisawa & Company, Ltd. o di DYNALAB, Inc.

Il presente documento è sottoposto a modifiche periodiche. Variazioni, correzioni a imprecisioni tecniche ed errori tipografici verranno apportate nelle edizioni successive.

---

# Sommario

<b>Note sulla sicurezza</b>	<b>vii</b>
<b>AVVERTENZA – Sicurezza elettrica</b> .....	<b>ix</b>
<b>Informazioni sulla sicurezza operativa</b> .....	<b>x</b>
<b>Informazioni di manutenzione</b> .....	<b>xi</b>
<b>Sicurezza e ozono</b> .....	<b>xi</b>
<b>Materiali di consumo</b> .....	<b>xii</b>
<b>Emissione di frequenze radio</b> .....	<b>xii</b>
Stati Uniti, Canada, Europa, Australia/Nuova Zelanda: .....	xii
<b>Omologazione di sicurezza del prodotto</b> .....	<b>xii</b>
<b>Informazioni sulle normative</b> .....	<b>xiii</b>
<b>Conformità a norme ambientali</b> .....	<b>xiii</b>
<b>Introduzione a WIDE FORMAT COPY SYSTEM</b>	<b>1</b>
<b>Funzioni</b> .....	<b>2</b>
<b>Componenti standard del sistema di scansione</b> .....	<b>4</b>
<b>Componenti compatti del sistema di scansione</b> .....	<b>7</b>
<b>Pannello comandi del sistema di scansione</b> .....	<b>9</b>
Selezione supporti .....	10
Area Qualità immagine .....	14
Soppressione sfondo .....	17
Stampa .....	18
Riduzione / Ingrandimento .....	19
Display grafico e tasti di spostamento .....	21
Tastierino numerico e tasti di funzione / comandi speciali .....	24
Tasti delle funzioni speciali .....	25
Tasti di controllo del sistema di scansione .....	25
<b>La stampante e il controller FreeFlow Accxes</b> .....	<b>26</b>
<b>Accensione di WIDE FORMAT COPY SYSTEM</b> .....	<b>26</b>
Accensione iniziale .....	26
Accensione del sistema di scansione .....	27
Accensione del controller e della stampante (XEROX WIDE FORMAT COPY SYSTEM 8825/8830/8850) .....	27
<b>Interruttori di alimentazione del controller</b> .....	<b>28</b>
Accensione del controller HFT, PUN o YKE e della stampante (COPY SYSTEM XEROX WIDE FORMAT Serie 8825/8830/8850/510, 721P) .....	28
Accensione di stampante e controller .....	30
Riscaldamento del sistema di scansione .....	31
<b>Spegnimento del sistema</b> .....	<b>32</b>
<b>Qualità del documento</b>	<b>33</b>
<b>Qualità del documento</b> .....	<b>33</b>
<b>Soppressione sfondo dinamica</b> .....	<b>33</b>
Rilevazione dei margini e centratura del documento automatiche .....	34

<b>Come determinare la qualità del documento .....</b>	<b>35</b>
Quando un documento è di buona qualità? .....	35
Quando un documento è di bassa qualità? .....	35
<b>Come preparare i documenti .....</b>	<b>36</b>
<b>Strategie di scansione .....</b>	<b>37</b>
<b>Qualità immagine .....</b>	<b>39</b>
<b>Originale, Tipo .....</b>	<b>40</b>
<b>MODALITÀ COPIA .....</b>	<b>40</b>
Tipo, Normale, Linea, Foto, .....	40
<b>MODALITÀ SCANSIONE .....</b>	<b>42</b>
Tipo, Normale .....	42
Tipo, Linea .....	42
Tipo, Foto .....	43
Tipo, Colore .....	45
<b>Soppressione sfondo .....</b>	<b>46</b>
<b>Stampa .....</b>	<b>48</b>
<b>Come eseguire le copie .....</b>	<b>49</b>
<b>Come eseguire le copie .....</b>	<b>49</b>
Controllo della scansione .....	49
Qualità immagine .....	51
<b>Come eseguire una copia con le impostazioni predefinite .....</b>	<b>52</b>
<b>Come eseguire una copia dello stesso formato del documento originale .....</b>	<b>53</b>
<b>Come adattare l'immagine a un formato prefissato .....</b>	<b>54</b>
<b>Scansione con il piegatore .....</b>	<b>57</b>
<b>Scansione con il piegatore .....</b>	<b>57</b>
Pronto per copiare Schermata Finitore .....	58
<b>Scansione di documenti di grande formato .....</b>	<b>59</b>
<b>Scansione di documenti di grande formato .....</b>	<b>59</b>
<b>DOCUMENTI LUNGI .....</b>	<b>59</b>
<b>DOCUMENTI LARGHI .....</b>	<b>59</b>
<b>Tasti delle funzioni speciali .....</b>	<b>61</b>
<b>Tasti delle funzioni speciali .....</b>	<b>61</b>
<b>Tasto Interruzione stampante .....</b>	<b>62</b>
<b>Tasto Salva / Richiama .....</b>	<b>63</b>
Ultimo lavoro .....	63
Modelli lavoro .....	66
Salvataggio modello di default .....	70
Ripristino default di fabbrica .....	70
<b>Tasto Finitore .....</b>	<b>71</b>
Opzioni del menu Finitore .....	73
<b>Tasto Fascicola .....</b>	<b>76</b>
Preparazione della fascicolazione .....	76
Come creare e stampare un fascicolo .....	76
<b>Tasto Batch .....</b>	<b>78</b>
<b>Tasto Trasforma .....</b>	<b>79</b>
Margini .....	80
Allineamento .....	82

Trasforma.....	83
<b>Tasto Campione .....</b>	<b>86</b>
Campione in modalità Copia:.....	86
Campione in modalità Scansione:.....	86
<b>Scansione a rete (modalità SCANSIONE).....</b>	<b>89</b>
Scansione a rete (modalità SCANSIONE).....	89
Passaggio dalla modalità COPIA alla modalità SCANSIONE .....	90
Schermata PRONTO PER SCANSIONE .....	91
Selezioni disattivate in modalità SCANSIONE .....	92
Funzionamento della modalità SCANSIONE .....	93
Eliminazione delle immagini scansite.....	95
Gestione del sistema file.....	96
<b>Menu principale.....</b>	<b>97</b>
Menu principale.....	97
Menu Configurazione.....	98
NAZIONALIZZAZIONE .....	99
PANNELLO DI CONTROLLO .....	100
COPIA OPZIONI .....	101
MIGLIORAMENTO IMMAGINE .....	108
TIMER .....	109
ECONOMIZZATORE .....	110
CONTROLLO DELLO SCANNER .....	111
Menu Informazioni sul sistema.....	113
DESCRIZIONE DEL SISTEMA.....	114
ELENCO GUASTI RECENTI .....	115
STAMPE DI CONFIGURAZIONE .....	116
Menu Gestione del sistema.....	118
Inserimento della password per la gestione del sistema .....	118
MODO CONTO .....	119
SISTEMA FILE.....	120
CAMBIO DELLA PASSWORD .....	123
IMPOSTAZIONI DI SICUREZZA .....	125
Menu Diagnostica .....	126
CONTATORI UTILIZZO .....	127
CANCELLARE USO SCANNER.....	128
DIAGNOSTICA SCANNER.....	128
PASSWORD .....	146
<b>Modo Conto.....</b>	<b>147</b>
Modo Conto .....	147
Panoramica.....	147
Menu Modo Conto.....	148
Invio di lavori .....	149
Dal pannello comandi del sistema di scansione .....	149
In rete .....	150
Completamento dell'utilizzo di un conto.....	150
<b>Pulizia e manutenzione – Sistema di scansione.....</b>	<b>151</b>
Pulizia e manutenzione – Sistema di scansione.....	151
Pulizia della lastra di esposizione, dei rulli di azionamento del documento e del rullo di supporto.....	152

Pulizia della striscia di calibrazione.....	153
<b>Risoluzione dei problemi</b>	<b>155</b>
Risoluzione dei problemi.....	155
<b>Specifiche</b>	<b>161</b>
Specifiche .....	161
<b>Appendici</b>	<b>163</b>
Appendice 1: Risoluzioni e velocità di scansione.....	163
Appendice 2: Formati carta.....	164
Appendice 3: Formati rullo .....	165
Appendice 4: Formati di file.....	166
Appendice 5: Spie di stato .....	167
Appendice 6: Struttura del Menu principale.....	168
<b>Indice analitico</b>	<b>171</b>

---

# Note sulla sicurezza

Per un corretto funzionamento del sistema, si raccomanda di leggere attentamente le note sulla sicurezza prima di utilizzare il prodotto.

Questo prodotto Xerox/Fuji Xerox e i relativi materiali di consumo sono stati progettati e collaudati per soddisfare rigorosi requisiti di sicurezza. Questi comprendono esami e approvazioni di enti responsabili della sicurezza e della conformità agli standard vigenti in materia di salvaguardia dell'ambiente. Si prega di leggere attentamente le istruzioni seguenti prima di accingersi a far funzionare il prodotto e di consultarle per assicurarne il funzionamento continuativo in condizioni di sicurezza.

I test sulla sicurezza e sulle prestazioni e i test ambientali per questo prodotto sono stati eseguiti utilizzando esclusivamente materiali di consumo Xerox.

**AVVERTENZA: Qualsiasi modifica non autorizzata, ivi compresa l'aggiunta di nuove funzioni o connessioni a dispositivi esterni, può invalidare tale omologazione. Per ulteriori informazioni, rivolgersi al rivenditore locale.**

## Etichette di avvertenza

Attenersi a tutte le istruzioni impresse sul prodotto o fornite con lo stesso.



Avvertenza

Questa AVVERTENZA segnala all'utente l'esistenza di aree del prodotto in cui sussiste il rischio di danni alla persona.



Avvertenza

Questa AVVERTENZA segnala agli utenti le aree del prodotto dove sono presenti superfici riscaldate che non devono essere toccate.

### Alimentazione elettrica

Questo sistema deve essere azionato con il tipo di alimentazione indicato sull'etichetta. Se non si è sicuri che la rete elettrica soddisfi i requisiti, contattare la società erogatrice di energia elettrica.



**AVVERTENZA:** *questo prodotto deve essere collegato a un circuito con adeguata messa a terra.*

Il prodotto è dotato di spina con connettore di messa a terra di protezione, adatta soltanto a una presa di alimentazione dotata di messa a terra. Si tratta di un requisito di sicurezza. Per evitare il rischio di scariche elettriche, se non si è in grado di inserire la spina nella presa rivolgersi a un elettricista di fiducia per sostituire la presa. Non utilizzare mai adattatori per collegare l'apparecchiatura a una presa sprovvista del terminale di messa a terra.

### Aree accessibili all'operatore

Questa apparecchiatura è stata progettata per limitare l'accesso dell'operatore solo alle aree sicure. L'accesso alle aree pericolose da parte dell'operatore è protetto da coperture o protezioni che richiedono l'utilizzo di un apposito attrezzo per la rimozione. Non rimuovere mai le coperture o le protezioni.

### Manutenzione

Le procedure di manutenzione del prodotto da parte dell'operatore sono descritte nella documentazione per l'utente fornita con il prodotto. Non eseguire mai operazioni di manutenzione non espressamente descritte nella documentazione per il cliente.

### Pulizia del prodotto

Prima di pulire questo prodotto, scollegarlo dalla presa elettrica. Utilizzare sempre materiali appositamente destinati a questo prodotto. L'uso di altri materiali potrebbe comprometterne le prestazioni e creare situazioni di pericolo. Non utilizzare detergenti spray, in quanto possono essere esplosivi e infiammarsi in alcune circostanze.

# AVVERTENZA – Sicurezza elettrica

- Utilizzare solo il cavo di alimentazione fornito con l'apparecchiatura.
- Collegare il cavo di alimentazione direttamente a una presa di corrente dotata di messa a terra. Non usare prolunghe. In caso di dubbio sulla messa a terra, far controllare la presa da un elettricista qualificato.

Se si presenta l'esigenza di spostare il sistema, contattare un rappresentante dell'assistenza Xerox o un tecnico autorizzato o il servizio di assistenza di zona autorizzato.

- Un collegamento inadeguato del conduttore di messa a terra dell'apparecchiatura può provocare una scarica elettrica.
- Non installare l'apparecchiatura in un punto in cui gli utenti possano calpestare il cavo di alimentazione o inciamparvi.
- Non collocare oggetti sul cavo di alimentazione.
- Non escludere o disattivare interruttori di sicurezza elettrici o meccanici.
- Non ostruire le aperture per la ventilazione.
- Non inserire oggetti di alcun tipo nelle fessure o nelle aperture dell'apparecchiatura.
- Qualora si verifichi una delle seguenti condizioni, interrompere immediatamente l'alimentazione all'apparecchiatura e scollegare il cavo di alimentazione dalla presa. Rivolgersi a un rappresentante autorizzato del servizio di assistenza Xerox per risolvere il problema.
  - Il sistema emette odori o rumori insoliti.
  - Il cavo di alimentazione è danneggiato o consumato.
  - È scattato un fusibile, un interruttore di sicurezza o altro dispositivo di sicurezza.
  - È stato rovesciato del liquido sulla stampante/copiatrice.
  - L'apparecchiatura è stata esposta all'acqua.
  - Una qualsiasi parte dell'apparecchiatura è danneggiata.

## Scollegamento del sistema

Il cavo di alimentazione è il dispositivo di scollegamento per questa apparecchiatura. È collegato al retro della macchina come dispositivo aggiuntivo. Quando se ne presenta la necessità, staccare il cavo di alimentazione dalla presa di corrente.

# Informazioni sulla sicurezza operativa

Per garantire il funzionamento continuativo in sicurezza dell'apparecchiatura Xerox/Fuji Xerox, attenersi sempre alle seguenti norme di sicurezza.

## **Eeguire le seguenti operazioni:**

- Collegare sempre il sistema a una presa di corrente dotata di messa a terra. In caso di dubbi, fare controllare la presa da un elettricista qualificato.
- Questo prodotto deve essere collegato a un circuito con adeguata messa a terra.

Il prodotto è dotato di spina con connettore di messa a terra di protezione, adatto soltanto a una presa di alimentazione dotata di messa a terra. Si tratta di un requisito di sicurezza. Per evitare il rischio di scariche elettriche, se non si è in grado di inserire la spina nella presa rivolgersi a un elettricista di fiducia per sostituire la presa. Non utilizzare mai adattatori per collegare l'apparecchiatura a una presa sprovvista del terminale di messa a terra.

- Attenersi sempre a tutte le avvertenze e alle istruzioni riportate sull'apparecchiatura o con essa fornite.
- Avere sempre la massima cura quando si sposta o trasferisce l'apparecchiatura. Per organizzare un trasferimento in un luogo al di fuori dell'edificio, rivolgersi al servizio di assistenza Xerox/Fuji Xerox o al servizio di assistenza tecnica di zona.
- Sistemare sempre l'apparecchiatura in un ambiente abbastanza spazioso da garantire una ventilazione adeguata e da consentirne la manutenzione. Per conoscere le dimensioni minime, consultare la guida all'installazione.
- Usare sempre materiali di consumo e forniture di prodotti studiati appositamente per l'apparecchiatura Xerox/Fuji Xerox. L'uso di altri materiali potrebbe comprometterne le prestazioni e creare situazioni di pericolo.
- Scollegare sempre l'apparecchiatura dalla presa elettrica prima di pulirla.

## **Non eseguire le seguenti operazioni:**

- Non utilizzare mai adattatori per collegare l'apparecchiatura a una presa sprovvista del terminale di messa a terra.
- Non tentare mai di eseguire operazioni di manutenzione che non siano descritte nel presente manuale.
- L'apparecchiatura non deve essere collocata in un unico blocco d'installazione a incasso, a meno che non venga garantita una ventilazione adeguata. Per ulteriori informazioni, rivolgersi al rivenditore di zona.

- Non rimuovere mai le coperture e le protezioni avvitate. All'interno di queste coperture non vi sono aree riparabili dall'operatore.
- Non collocare mai l'apparecchiatura vicino a un calorifero o ad altre fonti di calore.
- Non inserire oggetti di alcun tipo nelle aperture di ventilazione dell'apparecchiatura.
- Non escludere mai o attivare manualmente gli interruttori di sicurezza elettrici o meccanici.
- Non azionare mai l'apparecchiatura se si notano suoni o odori insoliti. In questi casi, scollegare immediatamente il cavo di alimentazione dalla presa elettrica e rivolgersi al servizio di assistenza tecnica Xerox/Fuji Xerox di zona o ad altro servizio di assistenza autorizzato.

## Informazioni di manutenzione

Non eseguire interventi di manutenzione che non siano specificamente descritti nella documentazione fornita con il sistema.

- Non utilizzare detergenti spray. L'uso di detergenti non approvati può compromettere le prestazioni dell'apparecchiatura e dare luogo a una situazione potenzialmente pericolosa.
- 
- Usare solo i materiali di consumo e di pulizia riportati in questo manuale. Tenere tutti i materiali al di fuori della portata dei bambini.
- Non rimuovere le coperture e le protezioni avvitate. In queste aree non è previsto alcun intervento da parte dell'utente.
- Non eseguire interventi di manutenzione non specificamente riportati nella documentazione o per i quali un rappresentante dell'assistenza Xerox non abbia fornito una formazione specifica, fatta eccezione per le procedure descritte nei manuali per l'utente.

## Sicurezza e ozono

Quando è in funzione, questo prodotto genera ozono, un gas più pesante dell'aria, che viene prodotto in quantità proporzionale al volume di copie eseguito. Il rispetto dei parametri ambientali, specificati nelle procedure di installazione Xerox, garantisce un livello di concentrazione di ozono entro i limiti di sicurezza.

Per gli Stati Uniti e il Canada sono disponibili ulteriori informazioni relative all'ozono; richiedere la pubblicazione Xerox Facts About Ozone (cod. prod. 601P64653) al numero 1-800-828-6571. Per altri mercati, rivolgersi al rivenditore di zona autorizzato o al servizio di assistenza tecnica.

## Materiali di consumo

Conservare tutti i materiali di consumo attenendosi alle istruzioni riportate sulla confezione o sul contenitore.

- Tenere tutti i materiali al di fuori della portata dei bambini.
- Non gettare il toner, le cartucce toner o il serbatoio del toner nel fuoco.

## Emissione di frequenze radio

**Stati Uniti, Canada, Europa, Australia/Nuova Zelanda:**

***NOTA:** questa apparecchiatura è stata testata e ritenuta conforme ai limiti dei dispositivi digitali di Classe A, in base alle norme FCC, parte 15. Tali limiti hanno lo scopo di fornire un'adeguata protezione contro le interferenze dannose che si sviluppano quando l'apparecchiatura viene utilizzata in un ambiente commerciale. Questa apparecchiatura genera, utilizza e diffonde frequenze radio e, se non viene installata e utilizzata in conformità con le istruzioni, può causare interferenze pericolose nelle comunicazioni radio. L'impiego di questa apparecchiatura in ambiente domestico potrebbe causare interferenze dannose, nel qual caso l'utente dovrà eliminare l'interferenza a proprie spese.*

Eventuali modifiche dell'apparecchiatura non specificamente autorizzate da Xerox/Fuji Xerox potrebbero rendere nulla l'autorizzazione dell'utente all'uso del prodotto.

Utilizzare cavi di interfaccia schermati per mantenere la conformità alle normative FCC negli Stati Uniti e al Radiocommunications Act del 1992 in Australia/Nuova Zelanda.

## Omologazione di sicurezza del prodotto

Questo prodotto è omologato e certificato conforme agli standard di sicurezza stabiliti dai seguenti enti.

Ente	Standard
TUV Rhineland of North America	UL60950-1 1st (2003) (USA/Canada)
NEMKO	IEC60950-1 Edition 1 (2001)

Questo prodotto è stato fabbricato con un sistema di qualità certificato ISO9001.

## Marchio CE

# Informazioni sulle normative

Il marchio CE apposto a questo prodotto costituisce la dichiarazione di conformità da parte di Xerox alle seguenti direttive applicabili dell'Unione europea alle date indicate:

1 gennaio 1995: Direttiva 72/23/CEE del Consiglio, emendata dalla Direttiva 93/68/CEE del Consiglio, relativa all'armonizzazione delle normative degli Stati membri in materia di apparecchiature a bassa tensione.

1 gennaio 1996: Direttiva 89/336/CEE del Consiglio, relativa all'armonizzazione delle normative degli Stati membri in materia di compatibilità elettromagnetica.

9 marzo 1999: Direttiva 99/5/CE del Consiglio in materia di apparecchiature radio e apparecchiature terminali di telecomunicazione e del riconoscimento reciproco della loro conformità.

Per una dichiarazione completa di conformità e la definizione delle direttive pertinenti e degli standard di riferimento, rivolgersi al fornitore autorizzato di zona.

**AVVERTENZA:** *per consentire l'uso di questo prodotto in prossimità di apparecchiature industriali, scientifiche e mediche, le radiazioni esterne di tali dispositivi devono essere limitate oppure devono essere adottate misure speciali di mitigazione.*

**AVVERTENZA:** *questo è un prodotto di Classe A. In un ambiente domestico, il prodotto può causare interferenze radio, nel qual caso l'utente dovrà prendere le opportune misure.*

**AVVERTENZA:** *con questa apparecchiatura è necessario utilizzare cavi schermati in conformità con la Direttiva EMC (89/336/CEE).*

## Conformità a norme ambientali

### USA

---

Energy Star In qualità di partner ENERGY STAR, Xerox Corporation/Fuji Xerox ha stabilito che (la configurazione di base di) questo prodotto è conforme alle direttive ENERGY STAR sul risparmio energetico.

ENERGY STAR e ENERGY STAR MARK sono marchi registrati negli Stati Uniti.

Il programma ENERGY STAR Office Equipment è il risultato di uno sforzo congiunto tra i governi degli Stati Uniti, dell'Unione Europea, del Giappone e le aziende produttrici di attrezzature per ufficio volto a promuovere

la produzione di dispositivi a ridotto consumo energetico come copiatrici, stampanti, fax, sistemi multifunzione, personal computer e monitor. Un minore consumo di energia contribuisce a ridurre lo smog, le piogge acide e le modifiche climatiche nel lungo periodo perché limita le emissioni generate per produrre l'elettricità.

Le apparecchiature Xerox certificate ENERGY STAR vengono configurate in fabbrica affinché, dopo un determinato periodo di inattività, scatti la modalità di "consumo ridotto" e/o lo spegnimento completo. Queste funzioni di risparmio energetico permettono di dimezzare l'assorbimento di energia rispetto alle apparecchiature tradizionali.

**Tempi di ripristino dalla modalità di consumo ridotto:** **xx**  
**min.**

## **Canada**

---

Environmental Choice:

L'ente Terra Choice Environmental Services, Inc. ha accertato che questo prodotto è conforme a tutti gli standard Environmental Choice EcoLogo che lo rendono un prodotto a basso impatto ambientale.

In qualità di partner del programma Environmental Choice, Xerox Corporation ha stabilito che questo prodotto soddisfa i requisiti stabiliti da Environmental Choice per il risparmio energetico.

Environment Canada ha creato il programma Environmental Choice nel 1988 per aiutare i consumatori a individuare prodotti e servizi a basso impatto ambientale. Le copiatrici, le stampanti, le macchine da stampa digitali e i fax devono rispettare determinati livelli di consumo ed emissioni e permettere l'impiego di componenti riciclati. Attualmente Environmental Choice ha approvato oltre 1.600 prodotti e vanta 140 licenziatari. Xerox si è sempre contraddistinta per l'offerta di prodotti approvati da EcoLogo..

---

# Introduzione a WIDE FORMAT COPY SYSTEM

Questo manuale contiene le istruzioni operative per gli utenti e l'amministratore di XEROX WIDE FORMAT COPY SYSTEM Serie 8825/8830/8850/510, 721P e 6030/6050 con firmware FreeFlow Accxes versione 11.0 caricato nel controller.

*NOTA: per poter utilizzare le funzionalità del firmware FreeFlow Accxes con le stampanti 6030/6050 è necessario che la stampante sia collegata anche a un controller PUN o YKE separato, denominato print server FreeFlow Accxes. Sul print server deve essere caricato il software Web Print Management Tool.*

XEROX WIDE FORMAT COPY SYSTEM è una soluzione integrata per la scansione elettronica e la stampa di alta qualità di copie di immagini di formato adatto per i settori dell'ingegneria e dell'architettura. WIDE FORMAT COPY SYSTEM si compone di WIDE FORMAT SCAN SYSTEM, dotato di pannello comandi per l'acquisizione delle immagini, del controller FreeFlow Accxes per l'elaborazione delle immagini acquisite e delle stampanti XEROX WIDE FORMAT Serie 8825, 8830, 8850, 510, 721P o 6030/6050.

WIDE FORMAT COPY SYSTEM dispone di due modalità di funzionamento: COPIA e SCANSIONE.

- Nella modalità COPIA, i documenti vengono sottoposti a scansione, temporaneamente salvati nella memoria o sul disco fisso del controller FreeFlow Accxes e successivamente inviati alla stampante locale non appena questa è disponibile.
- Nella modalità SCANSIONE:  
**Scansione a rete:** i documenti vengono sottoposti a scansione e successivamente salvati sul disco fisso del controller FreeFlow Accxes, consentendone il recupero in rete da un dispositivo remoto.  
**Scansione su FTP:** le immagini scansionate possono essere trasferite a 4 destinazioni FTP remote. Le immagini scansionate non vengono salvate sul disco fisso del controller FreeFlow Accxes. La funzione FTP è accessibile dalla schermata Modo campione.

WIDE FORMAT COPY SYSTEM supporta operazioni di stampa, copia e scansione in rete simultanee, in modo che non sia necessario attendere che la stampante si liberi prima di effettuare la scansione del documento successivo.

XEROX WIDE FORMAT COPY SYSTEM è dotato della tecnologia denominata Soppressione sfondo dinamica. Questa tecnologia esamina un campione del documento e, sulla base di quanto rilevato, esegue automaticamente le regolazioni di qualità immagine per generare una copia di buona qualità, persino da originali di bassa qualità. Inoltre, questa tecnologia individua automaticamente la larghezza del documento e regola la centratura per la maggior parte degli originali opachi. La maggior parte dei documenti su supporto traslucido (quali i trasparenti, la pellicola chiara ecc.) non vengono invece rilevati.

La funzione Produttività, introdotta con la versione 10.0 del firmware, richiede che i modelli WIDE FORMAT SCAN SYSTEM di nuova generazione siano dotati di un nuovo vassoio di alimentazione documenti. I sensori integrati nello speciale vassoio di alimentazione misurano la larghezza del documento senza eseguire una prescansione, il che permette di mantenere alta la velocità di generazione di copie e stampe e quindi la produttività.

---

**NOTA:** *quando si utilizzano i sensori per il rilevamento della larghezza, è necessario che i documenti siano centrati.*

---

Sono disponibili numerose impostazioni per la qualità immagine e la riduzione/ingrandimento per i documenti che richiedono ulteriori regolazioni per ottenere la migliore qualità della copia. Tutte queste funzioni si controllano dal pannello comandi del sistema di scansione. Il pannello comandi, situato sulla parte superiore del sistema, riceve tutta l'alimentazione e le informazioni dal sistema di scansione.

## Funzioni

Le funzioni per la stampa e la copia sono standard per tutte le stampanti che utilizzano il firmware FreeFlow Accxes versione 11.0, tranne che per la stampante XEROX WIDE FORMAT 6030/6050. Nel firmware versione 11.0, è necessario che siano stati caricati i seguenti codici funzione prima di poter utilizzare le funzioni corrispondenti. Consultare in proposito le pagine con le istruzioni relative ai codici funzione e alla gestione dei coupon sul sito web [www.xerox.com](http://www.xerox.com).

- Funzioni di XEROX WIDE FORMAT Scan System:  
**Funzione Scansione a rete** – Per creare un file elettronico a partire da un'immagine scansionata.

**Funzione Scansione a stampa** – Per scansionare, creare un'anteprima di stampa e inviare l'immagine scansionata alla stampante quando è presente la funzione Scansione a rete.

**Funzione Abilitazione al colore** – Consente la scansione a colori quando è presente la funzione Scansione a rete.

**Funzione Velocità Turbo II** – 4 pollici al secondo (ips) per supporto da 36 poll. di larghezza

**Funzione Velocità Turbo III** – Solo controller HFT, PUN, YKE: 7,33 ips in modalità Copia

- Stampante XEROX WIDE FORMAT 6030/6050:  
**Funzione Abilita stampa** – Abilita la modalità stampa e copia per una stampante remota.
- Stampanti e Scan System XEROX WIDE FORMAT:  
**Funzione Contabilità** – La contabilità lavori consente di tenere traccia dei dati relativi al consumo dei supporti. Con Account Management Tool (AMT) o un altro strumento di contabilità esterno vengono assegnati un ID utente, un ID conto e un ID stampante. AMT viene poi utilizzato per raccogliere e verificare i dati memorizzati provenienti dalle stampanti.

**Funzione PostScript** – Consente l'interpretazione da parte del controller YKE di Adobe PostScript 3, PDF 1.4 e 1.5 e, da parte di tutti gli altri controller, di PDF 1.3.

**Funzione Sovrascrittura disco** – Abilita le opzioni di sicurezza per la sovrascrittura di immagini sul disco rigido. La sovrascrittura immediata dei dati secondo la specifica DOD garantisce che il sistema possa essere considerato sicuro in ogni momento del suo funzionamento e che tutti i dati vengano eliminati indipendentemente dall'operazione in corso.

**Funzione Attivazione stampa** – Consente al controller YKE di stampare, copiare e scansare.

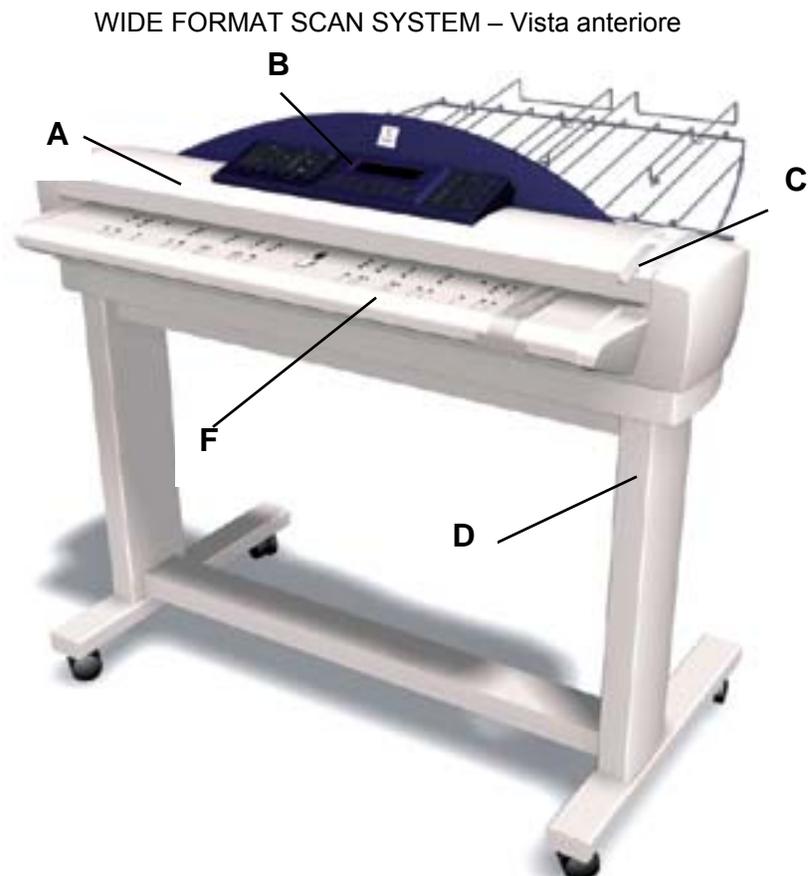
---

**NOTA:** *la sezione Tasti delle funzioni speciali del presente manuale si riferisce a tasti fisicamente presenti su tutti gli Scan System XEROX WIDE FORMAT.*

---

## Componenti standard del sistema di scansione

Le illustrazioni che seguono mostrano i componenti di WIDE FORMAT SCAN SYSTEM. Tali componenti sono standard su XEROX WIDE FORMAT COPY SYSTEM Serie 8825, 8830, 8850, 6030/6050 e 510. Il sostegno è standard o opzionale sul modello 8850. Fatta eccezione per il sostegno e per la griglia standard, i componenti sono standard sul modello 721P. Le illustrazioni sono seguite da una descrizione di ciascun componente.



### A. Alimentatore documenti

Sollevare l'alimentatore documenti per le operazioni di manutenzione ordinaria e per accedere ai sensori carta ottici per le procedure di diagnostica.

### B. Pannello comandi del sistema di scansione

Il pannello comandi consente di selezionare opzioni e funzioni e contiene un display grafico per la comunicazione di informazioni e istruzioni. Per ulteriori informazioni, consultare la sezione Pannello comandi del sistema di scansione.

### C. Leva per documenti spessi

Questa leva viene utilizzata per regolare la fessura di alimentazione del sistema di scansione nel caso di documenti più spessi e per rimuovere tali documenti dal meccanismo di alimentazione. Quando s'impone lo spessore di un documento, sollevare la leva allo spessore successivo. Se il documento scivola oltre i rulli di alimentazione, abbassare la leva di una tacca.

#### D. Sostegno

Il sostegno è standard sui modelli XEROX WIDE FORMAT COPY SYSTEM Serie 8825, 8830, 8850, 6030/6050 e 510dp. È opzionale con il modello 721P.

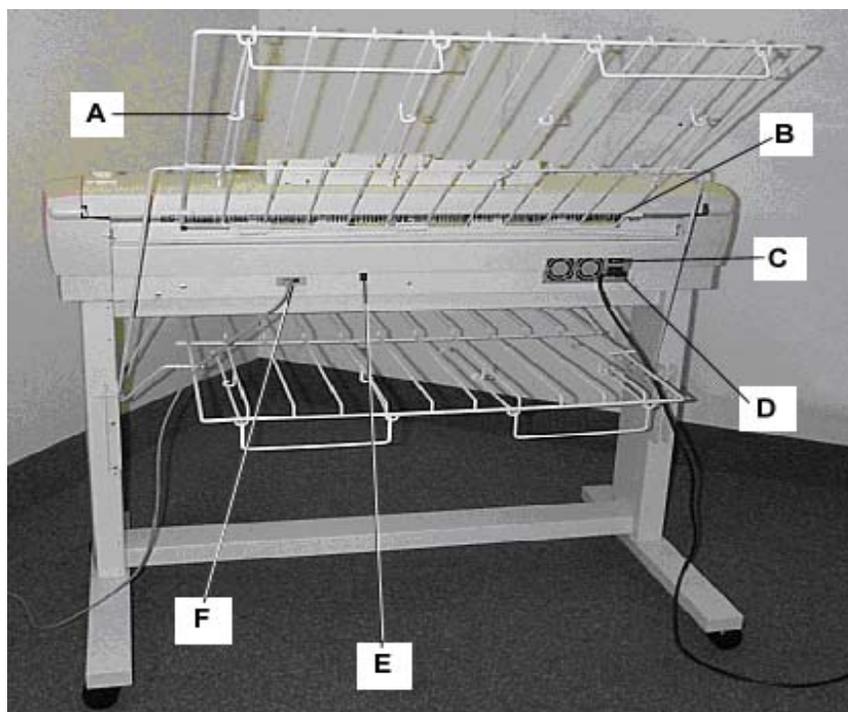
#### E. Griglia standard (non presente nella foto)

La griglia si trova nella parte anteriore del sistema di scansione. È utile per contenere i documenti multipli che devono essere sottoposti a scansione. Ha due estensioni alle estremità che possono essere estratte per sistemare i documenti più lunghi (fino ai formati E o A0).

#### F. Vassoio di alimentazione documenti ad alta produttività

Inserire i documenti da scansionare a faccia in giù e centrati nel vassoio di alimentazione documenti. I sensori di cui è dotato permettono di misurare la larghezza dei documenti senza eseguire la prescansione. L'eliminazione di questo passaggio rende WIDE FORMAT COPY SYSTEM altamente produttivo. Questa funzionalità è disponibile solo sui modelli WIDE FORMAT SCAN SYSTEM di ultima generazione.

#### WIDE FORMAT SCAN SYSTEM – Vista posteriore



A: Impilatore standard

D: Cavo di alimentazione e connettore

B: Fessura di uscita dei documenti

E: Spia di stato

C: Interruttore di alimentazione

F: Cavo e connettore IEEE 1394

---

**NOTA:** *i componenti illustrati sopra, con la sola eccezione della griglia standard, sono disponibili in tutti i modelli XEROX WIDE FORMAT SCAN SYSTEM.*

---

**A. Impilatore standard**

L'impilatore si trova nella parte posteriore del sistema di scansione. Quando la funzione RITORNO AUTOMATICO è impostata su RETRO, i documenti fuoriescono dal sistema di scansione nell'impilatore. È possibile regolare l'impilatore su una qualsiasi delle quattro posizioni sollevandolo o abbassandolo. L'altezza dell'impilatore va regolata in base al documento da scansionare. Il dispositivo ha due estensioni alle estremità che possono essere estratte per sistemare i documenti più lunghi (fino ai formati E o A0). Per scansionare i documenti della grammatura più comune (80g/m<sup>2</sup>), spostare l'impilatore alla seconda tacca dal basso.

---

**NOTA:** *tutti i documenti spessi e quelli di lunghezza superiore a 914 mm fuoriescono dalla parte posteriore del sistema di scansione (indipendentemente dall'impostazione di RITORNO AUTOMATICO). Quando si acquisiscono documenti spessi, per una prestazione ottimale, l'impilatore si deve trovare nella posizione inferiore.*

---

**B. Fessura di uscita dei documenti**

Quando la funzione RITORNO ORIGINALE è impostata su RETRO, i documenti fuoriescono dal sistema di scansione attraverso questa fessura e vengono consegnati all'impilatore posteriore.

**C. Interruttore di alimentazione**

L'interruttore permette di accendere e spegnere il sistema di scansione. Portare l'interruttore in posizione (I) per accendere il sistema di scansione e in posizione (O) per spegnerlo.

**D. Il cavo di alimentazione porta l'alimentazione al sistema di scansione. Inserire un'estremità del cavo nel sistema di scansione e l'altra in una presa elettrica.**

**E. Spia di stato**

La spia di stato indica lo stato della comunicazione tra il sistema di scansione e il controller FreeFlow Accxes. Una "P" indica che il sistema di scansione sta funzionando normalmente e che ha stabilito le comunicazioni con il controller.

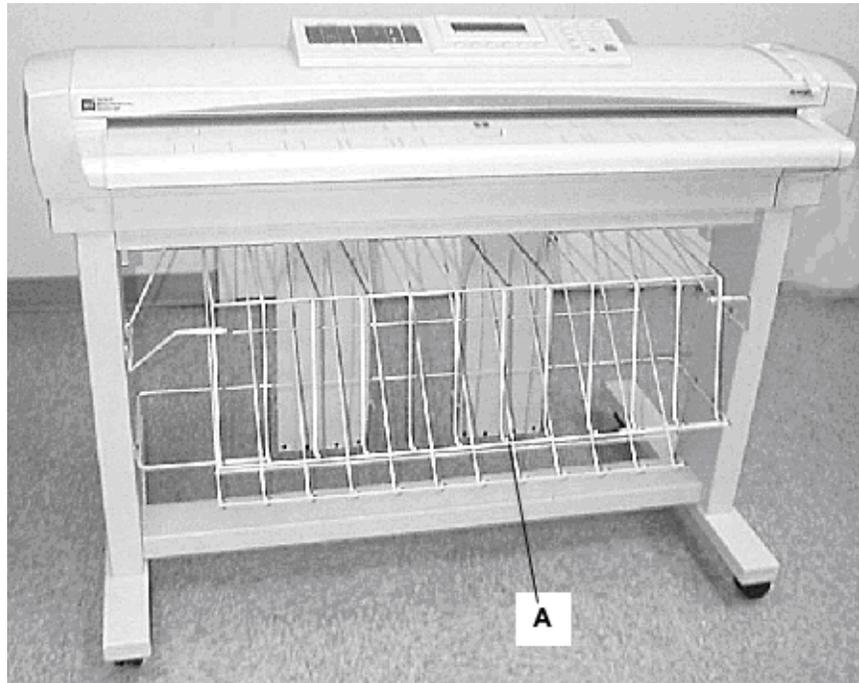
**F. Cavo e connettore IEEE 1394**

Il cavo IEEE 1394 è il dispositivo che permette di collegare il sistema di scansione e il controller. Inserire un'estremità del cavo in una delle connessioni IEEE 1394 poste sul retro del sistema di scansione. Inserire l'altra estremità nella connessione IEEE 1394 sul controller.

## Componenti compatti del sistema di scansione

Le illustrazioni mostrano l'impilatore e la griglia compatti opzionali disponibili per XEROX WIDE FORMAT SCAN SYSTEM. I componenti compatti consentono di installare il sistema in luoghi in cui lo spazio disponibile è ridotto.

### Vista anteriore di Wide Format Scan System



A: Griglia compatta

**Vista posteriore di Wide Format Scan System**



**A: Impilatore compatto**

## Pannello comandi del sistema di scansione

Il pannello comandi del sistema di scansione è diviso in tre sezioni:

- La sezione dei tasti di opzione (A), che contiene le opzioni di **Selezione supporto, Qualità immagine e Riduzione/Ingrandimento**.
- La sezione del display grafico (B) e dei tasti di spostamento (F).
- La sezione di destra, che contiene il tastierino numerico (D), i tasti delle funzioni speciali (E) e i tasti di controllo del sistema di scansione (C).

Se la funzione SEGNALE ACUSTICO è attivata (impostazione predefinita), quando si preme un tasto viene emesso un segnale acustico. Se si preme un tasto errato, viene emesso un segnale acustico intermittente.

Pannello comandi del sistema di scansione



**A:** Sezione Tasti di opzione

**B:** Display grafico

**C:** Tasti di controllo del sistema di scansione

**D:** Tastierino numerico

**E:** Tasti delle funzioni speciali

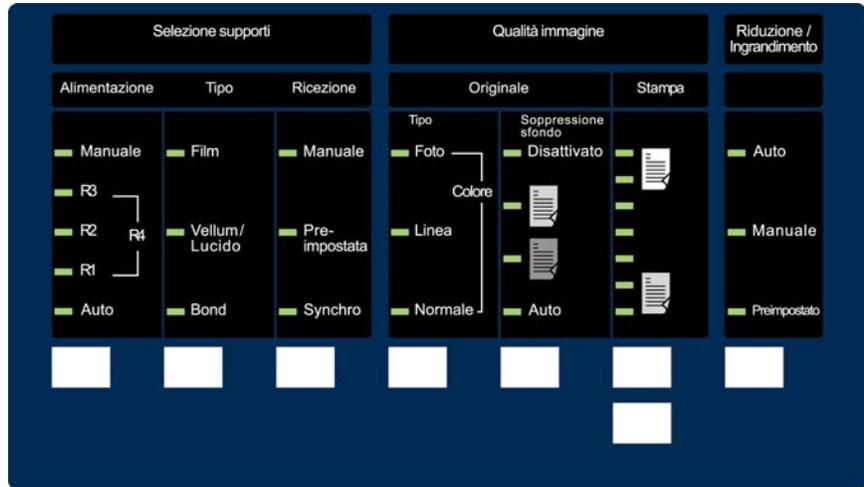
**F:** Tasti di spostamento

## TASTI OPZIONI

Il lato sinistro del pannello comandi contiene i tasti per la selezione delle opzioni. È suddiviso in tre aree: **Selezione supporti**, **Qualità immagine** e **Riduzione/Ingrandimento**.

Per selezionare un'opzione, premere il tasto sotto l'opzione stessa. In alcuni casi, sul display grafico viene visualizzata una schermata che richiede una selezione o un inserimento. Quando viene selezionata un'opzione, la spia corrispondente alla sua sinistra si accende.

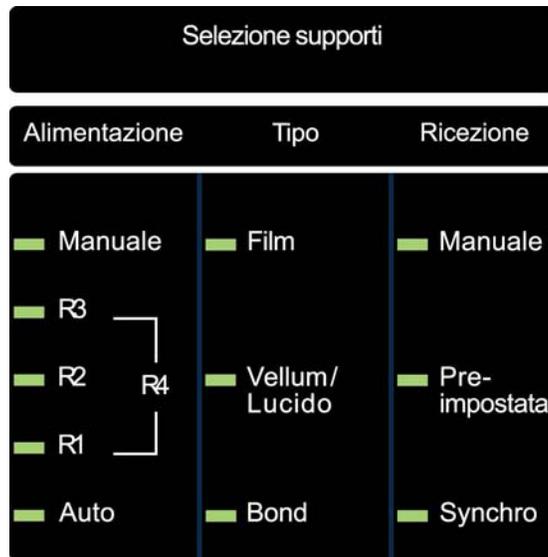
La figura sotto la parte relativa alle opzioni del pannello comandi del sistema di scansione.



Area opzioni del pannello comandi

### Selezione supporti

L'area Selezione supporti del pannello comandi del sistema di scansione consente di selezionare **Alimentazione**, **Tipo** e **Ricezione** del supporto. L'illustrazione che segue mostra la parte relativa alla **Selezione supporti** del pannello comandi.



Area Selezione supporti

## Alimentazione

L'opzione **Alimentazione** consente all'utente di selezionare il supporto su cui verrà stampata l'immagine. Per effettuare la selezione, premere il tasto sotto le impostazioni di Alimentazione finché non si accende la spia dell'alimentazione desiderata.

Le impostazioni **Alimentazione** sono:

- **Manuale** – Questa impostazione indica alla stampante di stampare da un foglio del supporto inserito manualmente.
- **R4** – Questa impostazione è valida solamente per WIDE FORMAT COPY SYSTEM 721P e 6050. Quando viene selezionata, si accendono le spie R1 e R3 e la stampante seleziona il supporto caricato sul rullo 4.
- **R3** – Quando viene selezionata questa impostazione, si accende la spia R3 e la stampante seleziona il supporto caricato sul rullo 3.
- **R2** – Questa impostazione indica alla stampante di selezionare il supporto caricato sul rullo 2.
- **R1** – Questa impostazione indica alla stampante di selezionare il supporto caricato sul rullo 1.
- **Auto** (impostazione predefinita) – Questa impostazione seleziona automaticamente il rullo contenente il supporto che meglio si adatta alle dimensioni dell'immagine acquisita. Con la maggior parte dei documenti, il sistema di scansione è in grado di rilevare automaticamente la larghezza del documento scansionato. Ciò consente alla funzione Auto di selezionare automaticamente il rullo con il supporto più adeguato.

---

**NOTA:** la presenza della funzione Manuale e il numero dei rulli disponibili dipendono dal tipo di STAMPANTE WIDE FORMAT. Se questi componenti non sono installati, non è possibile selezionarli. Per eseguire una stampa da un foglio singolo, è necessario selezionare esplicitamente la modalità Manuale. In modalità Auto non è possibile selezionare un foglio singolo.

---

## Tipo

L'opzione **Tipo** consente all'utente di selezionare il tipo di supporto su cui stampare: **Bond**, **Vellum/Lucido** o **Film**. Per selezionare il tipo di supporto, premere il tasto sotto le impostazioni Tipo finché non si accende la spia del tipo desiderato.

---

**NOTA:** è possibile selezionare solo i tipi di supporto che sono stati effettivamente caricati nella stampante. Quando viene selezionato un rullo, viene automaticamente selezionato anche il tipo di supporto caricato sul rullo. Se sul sistema sono stati caricati più tipi di supporto, quando si imposta l'alimentazione del supporto su **Auto** l'ordine di selezione predefinito è **Bond** (prima), **Vellum** (seconda) e **Film** (terza). Per istruzioni su come caricare i rulli e su come specificare la larghezza e il tipo di supporto, consultare la guida per l'utente della stampante.

---

## Ricezione

L'opzione Ricezione consente all'utente di selezionare il formato in cui verrà tagliato il supporto del rullo di alimentazione. Vi sono tre modalità: Manuale, Preimpostata e Synchro.

## Manuale

Questa modalità consente all'utente di inserire manualmente la lunghezza e la larghezza desiderate.

Per selezionare la modalità **Manuale**:

1. Premere il tasto sotto le impostazioni **Ricezione** finché non si accende la spia **Manuale**. Verrà visualizzata la schermata **FORMATO STAMPA SPECIALE**.

---

**NOTA:** se la spia è già accesa, premere il tasto una volta per visualizzare la schermata.

---

<p><b>FORMATO STAMPA SPECIALE</b> INSERIRE FORMATO SPECIALE: <b>LARGHEZZA (11.0-36.0):</b> 1.0POL. <b>LUNGHEZZA (8.3-1200.0):</b> 8.5POL.</p>
---

Schermata Formato stampa speciale

2. Premere il tasto **Precedente** o **Successivo** per selezionare la LARGHEZZA o la LUNGHEZZA.
3. Premere il tasto **Invio** per confermare la scelta.
4. Utilizzare il tastierino numerico per inserire il valore desiderato.

---

**NOTA:** il valore digitato deve rientrare nei limiti visualizzati tra parentesi nella schermata.

---

5. Premere il tasto **Invio** per confermare il valore.
6. Ripetere le operazioni dei punti da 3 a 5 per inserire il valore relativo all'altra dimensione.
7. Quando i valori di LARGHEZZA e LUNGHEZZA sono corretti, premere il tasto **Esci** per ritornare alla schermata PRONTO.

## Preimpostata

L'opzione **Preimpostata** consente all'utente di selezionare una lunghezza predefinita alla quale il supporto del rullo deve essere tagliato durante la stampa. Il valore della larghezza associato dipenderà dalla selezione di **Alimentazione**. Se **Alimentazione** è impostata su **Auto**, il sistema selezionerà il rullo del supporto che meglio corrisponde alla larghezza indicata. Se **Alimentazione** è impostata su **R1, R2, R3** o **R4**, il sistema utilizzerà il rullo selezionato, indipendentemente dalla larghezza indicata.

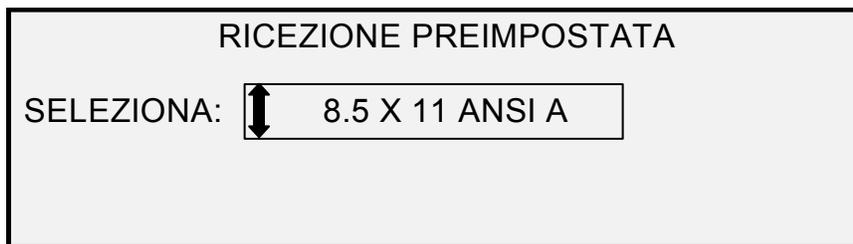
Per selezionare la modalità **Preimpostata**:

1. Premere il tasto sotto **Ricezione** finché non si accende la spia **Preimpostata**. Verrà visualizzata la schermata RICEZIONE PREIMPOSTATA.

---

**NOTA:** se la spia è già accesa, premere il tasto una volta per visualizzare la schermata.

---



Schermata Ricezione preimpostata

2. Premere il tasto **Precedente** o **Successivo** per selezionare una voce dall'elenco.

---

**NOTA:** da questo elenco è possibile aggiungere o eliminare i formati. Per ulteriori informazioni, fare riferimento a "Formati speciali" nella sezione "Menu principale".

---

3. Premere il tasto **Invio** per confermare la scelta e ritornare alla schermata PRONTO.

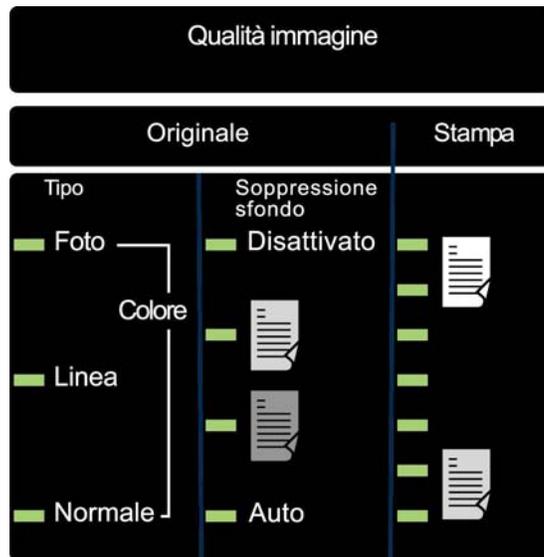
### **Synchro**

Quando è selezionata la modalità **Synchro**, il sistema misura la lunghezza dell'originale man mano che scorre nello scanner e taglia automaticamente il supporto alla stampante adattandolo alla lunghezza del documento originale. **Synchro** è l'impostazione predefinita. Per selezionare la modalità **Synchro**, premere il tasto sotto le impostazioni **Ricezione** finché non si accende la spia dell'indicatore **Synchro**.

## Area Qualità immagine

L'area **Qualità immagine** del pannello comandi del sistema di scansione consente all'utente di eseguire le regolazioni correttive all'immagine, per ottenere la più alta qualità della copia possibile da un documento originale. Contiene le opzioni **Tipo**, **Soppressione sfondo** e **Stampa**.

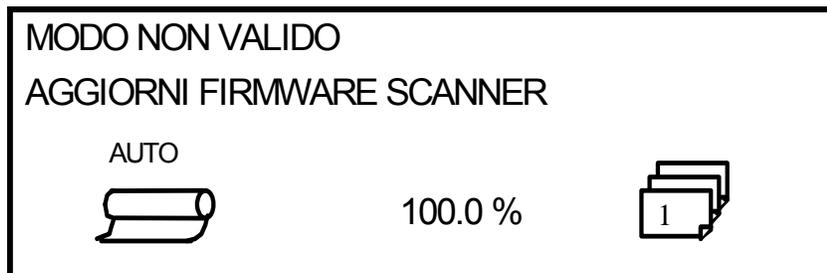
L'immagine sotto mostra la sezione **Qualità immagine** del pannello comandi con il software FreeFlow Accxes 11.0 e il firmware per il modello SCAN SYSTEM 3.2.6 o superiore.



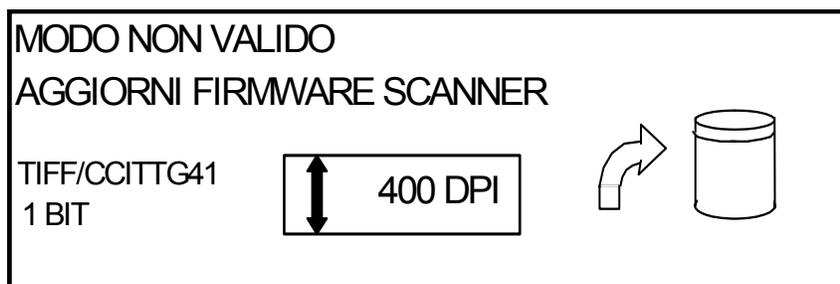
### Area Qualità immagine

Per supportare le funzioni **Normale**, **Linea**, **Foto** e **Colore**, la versione del firmware non deve essere inferiore alla 3.2.6. Se il SISTEMA DI SCANSIONE non dispone della versione richiesta, viene visualizzato un messaggio di errore.

A seconda della **Modalità** selezionata (COPIA o SCANSIONE), verrà visualizzato uno dei messaggi riportati sotto.



Modo non valido in modalità Copia



Modo non valido in modalità Scansione

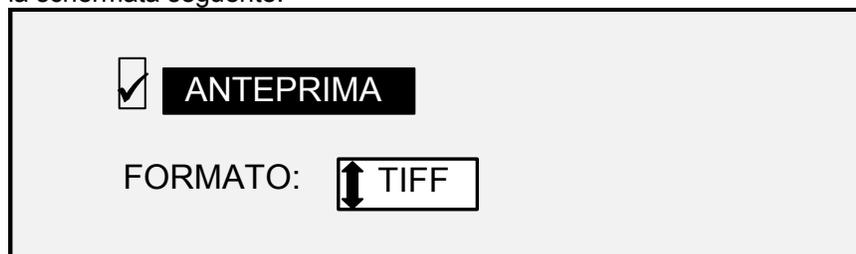
### Originale, Tipo

L'opzione **Tipo** consente all'utente di classificare il documento in base al tipo. Per selezionare il tipo di documento, premere il tasto sotto le impostazioni **Tipo** finché non si accende la spia del tipo desiderato.

### Normale

**Normale** — (impostazione predefinita) La funzione **Normale** è adatta per la maggior parte delle esigenze di copia perché consente di ottenere copie di buona qualità per la maggior parte dei disegni che contengono testo, disegni al tratto o entrambi e di preservare le zone ombreggiate. Per le immagini di tipo Normale sono disponibili i formati di file TIFF, CALS e PDF.

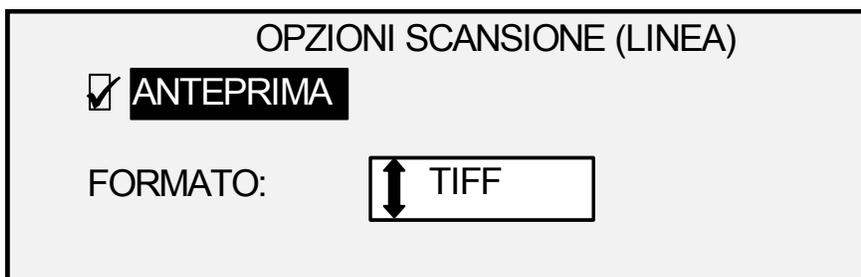
In modalità SCANSIONE, quando si preme il pulsante **Normale** appare la schermata seguente.



Schermata Opzioni scansione (Normale)

## Linea

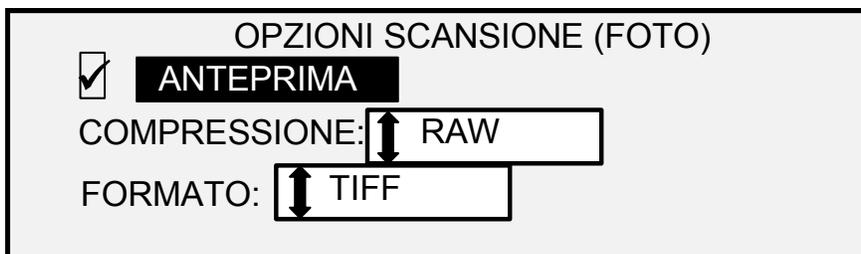
**Linea** — Selezionare **Linea** prevalentemente per immagini che contengono linee fini come i tratti a matita. Questa opzione genera immagini con un contrasto marcato e nero intenso. Per le immagini di tipo Linea sono disponibili i formati di file TIFF, CALS e PDF. Se la **Modalità** selezionata è SCANSIONE ed è presente la funzione Scansione a rete, viene visualizzata la schermata OPZIONI SCANSIONE (LINEA). Se la modalità selezionata è COPIA, viene visualizzata la schermata PRONTO PER COPIARE. Per ulteriori informazioni, consultare la sezione "Qualità immagine".



Schermata Opzioni scansione (Linea)

## Foto

**Foto** — Selezionare questa opzione quando il documento contiene un'immagine in scala di grigi o a colori, come per esempio una fotografia. Per le immagini di tipo Foto è disponibile solo il tipo di file TIFF. Se la modalità selezionata è COPIA, viene visualizzata la schermata PRONTO PER COPIARE. In modalità Scansione, viene visualizzata la schermata seguente. Per ulteriori informazioni, consultare la sezione Qualità immagine.



Schermata Opzioni scansione (Foto)

---

**NOTA:** l'opzione **Soppressione sfondo** non può essere utilizzata con l'impostazione **Foto**. Se è selezionata l'opzione **Foto**, la **Soppressione sfondo** viene automaticamente disattivata.

---

## Colore

**Colore** — Questa opzione è selezionabile solo in modalità SCANSIONE. Selezionare **Colore** per sottoporre a scansione documenti colorati. Quando si sceglie **Tipo**, **Colore**, viene visualizzata una versione delle schermate seguenti, il cui contenuto dipende dal **FORMATO** e dalla **COMPRESSIONE** selezionati. Le schermate seguenti vengono visualizzate solo in modalità SCANSIONE quando sono installate le funzioni Scansione a rete e Abilitazione al colore. Quando si seleziona **Colore**, le spie **Normale** e **Foto** si accendono. Le opzioni disponibili dipendono dalle selezioni di **FORMATO** e **COMPRESSIONE**.

OPZIONI SCANSIONE (COLORE)

✓ ANTEPRIMA                      FORMATO: ↑↓ TIFF

COMPRESSIONE: :↑↓ PACKBITS

Schermata Opzioni scansione (Colore) con la compressione Packbits selezionata

OPZIONI SCANSIONE (COLORE)

ANTEPRIMA                      FORMATO: ↑↓ TIFF

COMPRESSIONE: ↑↓ INDEX

TAVOLOZZA: ↑↓ DEFAULT

Schermata Opzioni scansione (Colore) con la compressione Index selezionata

OPZIONI SCANSIONE (COLORE)

ANTEPRIMA                      FORMATO: ↑↓ JPEG

COMPRESSIONE: ↑↓ NORMALE

Schermata Opzioni scansione (Colore) con la compressione Normale selezionata

## Soppressione sfondo

### Soppressione sfondo

L'opzione **Soppressione sfondo** consente all'utente di apportare modifiche ai documenti con scarso contrasto tra immagine di primo piano e sfondo.

Sono disponibili quattro scelte:

**Disattivato** Questa impostazione disattiva l'opzione **Soppressione sfondo**. Il sistema riproduce sulla copia, con un'alterazione minima, tutte le caratteristiche dell'originale. Scegliere questa selezione quando:

- Il bordo anteriore del documento è molto diverso dal resto: per esempio, il bordo anteriore contiene una striscia nera.
- L'originale è una mappa con contenuti in scala di grigi o a colori. Questi originali vengono copiati in modo ottimale utilizzando questa modalità.
- Per conservare maggiormente i colori chiari, quali il grigio chiaro o il giallo.

---

**NOTA:** se si è selezionato **Foto** come **Tipo di Originale**, viene automaticamente selezionata l'impostazione **Disattivato**. Il contrasto può ancora essere regolato premendo il tasto/i sotto **Stampa di Qualità immagine**.

---

 (Chiaro) Questa impostazione produce i risultati migliori per documenti su supporti traslucidi o trasparenti, quali carta da lucidi (carta da disegno) o pellicole con livelli medi di sfondo colorato. Questo tipo di documenti ha un contrasto superiore tra il primo piano e lo sfondo rispetto a documenti scuri, ma ha un contrasto minore rispetto a documenti normali.

 (Scuro) Usare questa impostazione per documenti con sfondo scuro o con un contrasto medio tra il primo piano e lo sfondo. In questa modalità, lo sfondo non viene soppresso, ma l'immagine in primo piano viene migliorata per aumentare il contrasto.

**Auto** (impostazione predefinita) – Il sistema di scansione regola automaticamente i parametri di qualità immagine che assicurano la migliore qualità di stampa.

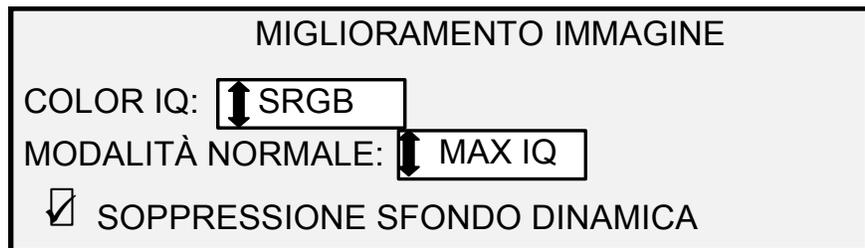
---

**NOTA:** tutte e tre le impostazioni di **Soppressione sfondo** possono essere ulteriormente regolate modificando l'impostazione del contrasto sotto **Stampa di Qualità immagine**.

---

**Soppressione sfondo** può essere applicata in modalità statica o dinamica.

Premere il tasto **Menu** e selezionare > CONFIGURAZIONE > MIGLIORAMENTO IMMAGINE.



Schermata Miglioramento immagine

Quando è abilitata, la modalità dinamica analizza l'intero documento e regola le impostazioni di qualità immagine man mano che il documento viene acquisito, al fine di ottimizzare la resa dello sfondo.

Quando è disabilitata, la modalità statica analizza i primi 5 cm del documento e sulla base di questi imposta la riproduzione dello sfondo.

La Soppressione sfondo statica non è disponibile nella modalità PRODUTTIVITÀ.

## Stampa

L'opzione **Stampa** consente all'utente di schiarire o scurire il contrasto della stampa rispetto al documento originale. Premere il tasto freccia verso il basso per aumentare il contrasto; premere il tasto freccia verso l'alto per diminuirlo. La spia relativa all'impostazione del contrasto selezionato si accende. L'impostazione predefinita prevede che il contrasto sia impostato in un punto intermedio.

Questa funzione può essere utilizzata per regolare ulteriormente gli effetti delle selezioni **Tipo** e **Soppressione sfondo**. La funzione può essere utilizzata in tutte e quattro le modalità di **Soppressione sfondo**.

---

**NOTA:** *Stampa non è selezionabile in modalità Colore.*

---

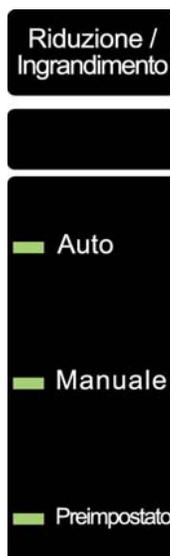
## Riduzione / Ingrandimento

L'area **Riduzione/Ingrandimento** del pannello comandi del sistema di scansione consente all'utente di selezionare una delle tre modalità di riduzione/ingrandimento: **Auto**, **Manuale** e **Preimpostato**. L'illustrazione che segue mostra l'area Riduzione/Ingrandimento del pannello comandi.

---

**NOTA:** *l'opzione **Riduzione/Ingrandimento** può essere selezionata solamente in modalità **Copia**.*

---



Area Riduzione/Ingrandimento

### Auto

L'opzione **Auto** regola automaticamente la funzione di riduzione /ingrandimento in base al formato del supporto selezionato. Per selezionare questa modalità, premere il tasto sotto **Riduzione/Ingrandimento** finché non si accende la spia **Auto**.

---

**NOTA:** *per poter attivare questa funzione, si deve conoscere il formato del supporto in uscita. Quindi, **Auto** non è un'opzione valida se sono state selezionate sia l'opzione di taglio **Synchro** sia quella di alimentazione del supporto **Manuale** o **Auto**. Se si seleziona questa combinazione, viene visualizzato il messaggio **COMBINAZIONE AUTO NON VALIDA**.*

---

## Manuale

L'opzione **Manuale** consente all'utente di ridurre l'immagine acquisita dal sistema di scansione fino al 25% o di ingrandirla fino al 400% rispetto alla dimensione originale prima che venga stampata la copia.

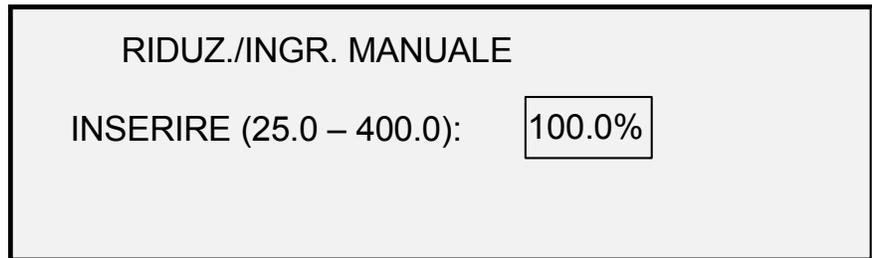
Per selezionare la modalità **Manuale**:

1. Premere il tasto sotto **Riduzione/Ingrandimento** finché non si accende la spia di **Manuale**. Verrà visualizzata la schermata RIDUZ./INGR. MANUALE.

---

**NOTA:** se la spia è già accesa, premere il tasto una volta per visualizzare la schermata.

---



Schermata Riduz./Ingr. manuale

2. Inserire una percentuale di riduzione/ingrandimento compresa tra 25 e 400. È possibile selezionare un valore qualsiasi, entro questi limiti, con incrementi dello 0,1%.
3. Premere il tasto **Invio** per confermare la scelta e ritornare alla schermata PRONTO. La schermata PRONTO visualizza ora la nuova percentuale di riduzione/ingrandimento.

---

**NOTA:** premendo il tasto **Esci** si annulla la scelta e si conserva l'impostazione precedente.

---

## Preimpostato

L'opzione **Preimpostato** (impostazione predefinita) consente all'utente di selezionare una percentuale predefinita di riduzione o ingrandimento.

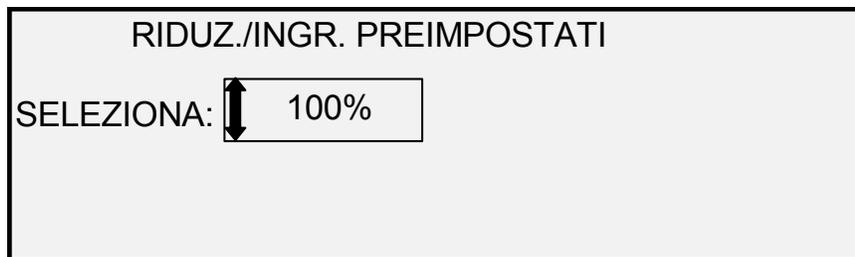
Per selezionare la modalità **Preimpostato**:

1. Premere il tasto sotto **Riduzione/Ingrandimento** finché non si accende la spia **Preimpostato**. Verrà visualizzata la schermata RIDUZ./INGR. PREIMPOSTATI.

---

**NOTA:** se la spia è già accesa, premere il tasto una volta per visualizzare la schermata.

---



Schermata Riduz./Ingr. preimpostati

2. Premere il tasto **Precedente** o **Successivo** finché non viene visualizzato il rapporto di riduzione/ingrandimento desiderato. Le scelte possibili consistono in una qualsiasi delle seguenti combinazioni:
  - 50%, 100% (predefinito) e 200%
  - 65% e 129%, se sono stati attivati i formati ANSI e ARCH
  - 71% e 141%, se sono stati attivati i formati ISO A, ISO B o JIS B
  - Fino a sei valori preimpostati aggiuntivi, se questi valori sono stati definiti utilizzando la funzione del menu R/I SPECIALI PREIMPOSTATI.

---

**NOTA:** per ulteriori informazioni sull'attivazione di serie di supporti e sulla definizione di preselezioni personalizzate, fare riferimento a "Supporti" nella sezione "Menu principale".

---

3. Premere il tasto **Invio** per confermare la scelta e ritornare alla schermata PRONTO. La schermata PRONTO visualizza ora la nuova percentuale di riduzione/ingrandimento.

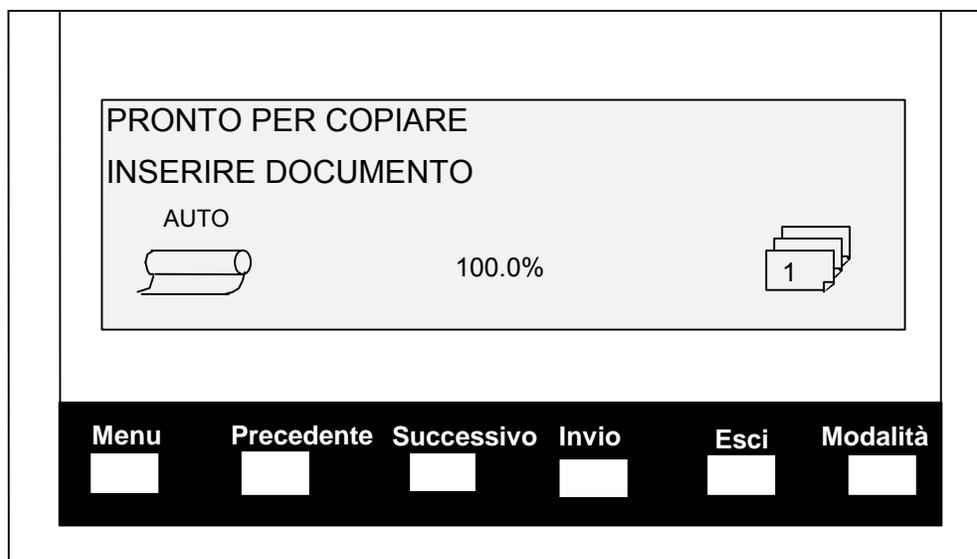
---

**NOTA:** premendo il tasto **Esci** si annulla la scelta e si conserva l'impostazione precedente.

---

## Display grafico e tasti di spostamento

La porzione centrale del pannello comandi del sistema di scansione contiene il display grafico e i tasti di spostamento. L'illustrazione che segue mostra la parte centrale del pannello comandi.



Area dei tasti di spostamento e del display grafico

## Display grafico

Il display grafico fornisce all'utente le informazioni e le istruzioni relative al sistema. Si compone di alcune righe di testo (fino a quattro) e di simboli grafici e può essere regolato verso l'alto per una migliore visualizzazione.

## Tasti di spostamento

I tasti di spostamento, situati al di sotto del display, servono per spostarsi tra le varie schermate dei menu, per selezionare le opzioni nella schermata e per specificare i parametri quando viene visualizzata una schermata di opzioni. Alcuni tasti hanno più di una funzione, a seconda dalla schermata visualizzata in quel momento. Queste funzioni speciali saranno descritte più avanti in altre sezioni.

### Menu

Il tasto **Menu** richiama il menu principale. Nel caso sia già visualizzata una schermata di menu, premere questo tasto per uscire dai menu e tornare direttamente allo stato PRONTO.

### Precedente

Il tasto **Precedente** evidenzia la voce precedente dell'elenco visualizzato.

### Successivo

Il tasto **Successivo** evidenzia la voce successiva dell'elenco visualizzato.

### Invio

Il tasto **Invio** conferma la selezione dell'opzione evidenziata o conferma un valore numerico impostato.

### Esci

Il tasto **Esci** annulla un'operazione di selezione e riporta l'utente a una schermata precedente. A seconda della situazione specifica può avere anche altri effetti, che saranno descritti più avanti.

### Modalità

Il tasto **Modalità** può essere selezionato solo quando viene visualizzato PRONTO sullo schermo. È utilizzato per passare dalla modalità PRONTO PER COPIARE alla modalità PRONTO PER SCANSIONE. È possibile accedere alla modalità SCANSIONE solo se l'opzione Scansione a rete è caricata.

Seguono alcuni esempi della schermata PRONTO nelle modalità COPIA e SCANSIONE.



Schermata Pronto per copiare



Schermata Pronto per scansione

Nella modalità COPIA, l'immagine scansionata o la serie di immagini viene stampata sulla stampante e poi cancellata dal disco fisso.

Nella modalità SCANSIONE, l'immagine scansionata o la serie di immagini viene memorizzata sul disco fisso in modo da poter essere successivamente recuperata in rete da un client in funzione su un dispositivo remoto. Le immagini scansionate possono anche essere trasferite a 4 destinazioni FTP remote dalla schermata Modo Campione. Per ulteriori informazioni sulla modalità SCANSIONE, consultare la sezione "Scansione a rete".

---

**NOTA:** la modalità SCANSIONE è una funzione opzionale che viene abilitata con l'installazione del codice funzione Scansione a rete. Per richiedere informazioni, rivolgersi al proprio rappresentante XEROX.

---

Sul lato destro del pannello comandi del sistema di scansione si trovano un tastierino numerico per la digitazione dei valori, i tasti per la selezione di altre funzioni e quelli per il controllo di scansione e stampa delle immagini. A sinistra di alcuni tasti vi sono delle spie che si accendono quando la funzione associata viene selezionata.

## Tastierino numerico e tasti di funzione / comandi speciali



Tastierino numerico

Il tastierino numerico contiene i tasti numerici da **0** a **9**, il tasto dei decimali e il tasto **C/CA**.

### Tasti numerici (**0-9**)

Questi tasti vengono utilizzati per inserire numeri, la password e il numero di copie.

---

**NOTA:** le lettere accanto ai numeri permettono di inserire gli ID conto e utente e la Directory di scansione.

---

### **/.** (Tasto dei decimali)

Tasto per l'inserimento di stringhe e caratteri alfanumerici per i conti, gli utenti e i nomi delle directory.

---

**NOTA:** la barra in avanti (/) alla sinistra dei decimali è per un utilizzo futuro.

---

### Tasto **C/CA** (Cancella/Cancella tutto)

Questo tasto dispone delle seguenti funzioni:

- In modalità PRONTO PER COPIARE, una singola pressione cancella il valore del numero copie riportandolo a uno. Due pressioni in un secondo riportano i parametri delle copie alle impostazioni predefinite.
- In modalità PRONTO PER SCANSIONE, la pressione di questo tasto visualizza la schermata CANCELLARE IMMAGINE SCANSIONE.

- In modalità PRONTO PER FASCICOLARE, la pressione di questo tasto farà apparire il documento scansionato (per ulteriori informazioni, consultare la sezione Tasto **Fascicola**).
- In modalità di inserimento per i campi di inserimento numerico, questo tasto ha la stessa funzione del tasto backspace/cancella. Una volta cancellata l'ultima cifra, il campo numerico si azzerà.
- In modalità di inserimento della password e nei campi di inserimento numerico, questo tasto ha la stessa funzione del tasto backspace. Una volta cancellato l'ultimo carattere, il campo resta vuoto.

Nei campi di inserimento valori, la pressione di questo tasto cancella il contenuto del campo riportandolo a 1.

## Tasti delle funzioni speciali

I tasti delle funzioni speciali si utilizzano per attivare, disattivare o modificare i parametri associati a funzioni speciali. La spia accanto a ciascun tasto di funzione si accende ogniqualvolta viene attivata la funzione corrispondente.

I tasti delle funzioni speciali sono **Interruzione stampante, Salva / Richiama, Finitore, Fascicola, Batch, Trasforma e Campione**. Questi tasti sono descritti in dettaglio nella sezione *Tasti delle funzioni speciali* del presente manuale.

## Tasti di controllo del sistema di scansione

I tasti **Avvio** e **Stop** servono per il controllo della scansione e della stampa delle immagini.

Tasto **Avvio**:

Il tasto **Avvio** viene utilizzato per avviare la sequenza di copia quando non è attivata la funzione AUTOSCANZIONE.

Se si preme il tasto **Avvio** mentre lo stato visualizzato è NON PRONTO o COMBINAZIONE AUTO NON VALIDA, il sistema emetterà un segnale acustico per indicare che si è premuto un tasto errato. Se si preme il tasto **Avvio** mentre lo stato visualizzato è PRONTO PER COPIARE o PRONTO PER SCANSIONE, il documento viene sottoposto a scansione.

---

**NOTA:** COMBINAZIONE AUTO NON VALIDA indica una combinazione non compatibile delle impostazioni **AUTO**: per esempio, **Alimentazione di Selezione supporti** è impostata su **Manuale o Auto**, **Ricezione di Selezione supporti** su **Synchro** e **Riduzione/Ingrandimento** su **Auto**.

---

Tasto **Stop**:

Il tasto **Stop** consente all'utente di fermare immediatamente le operazioni di scansione per impedire danni al documento. Qualsiasi informazione scansionata viene eliminata. La schermata PRONTO richiede all'utente di rimuovere il documento.

# La stampante e il controller FreeFlow Accxes

Per informazioni dettagliate sul funzionamento dei componenti della stampante e del controller di WIDE FORMAT COPY SYSTEM e sui collegamenti di rete, fare riferimento alla documentazione elencata di seguito.

- *Xerox FreeFlow Accxes System e Web PMT – Guida alla configurazione*
- *FreeFlow Accxes Controller Service Manual for HFT/PUN*
- *Xerox FreeFlow Accxes Controller Service Manual for YKE*

## Accensione di WIDE FORMAT COPY SYSTEM

Per accendere i modelli della serie XEROX WIDE FORMAT COPY SYSTEM occorre innanzitutto premere l'interruttore di alimentazione dello scanner e attendere 30 secondi o controllare che venga visualizzata una "P" sulla spia di stato posta sul retro del sistema. Accendere quindi la stampante e successivamente il controller.

Seguire le istruzioni relative al proprio sistema fornite nella presente sezione.

### Accensione iniziale

Per tutti i controller (ad eccezione del controller YKE), quando è presente WIDE FORMAT SCAN SYSTEM è necessario abilitare il parametro DDS per attivare la funzionalità di COPIA/SCANSIONE dello scanner. Accedere a Web Print Management Tool. Selezionare Default stampante > Configurazione stampante > Miscellaneo. Verificare che la casella di controllo DDS abilitato sia selezionata. In caso contrario, la funzionalità di COPIA/SCANSIONE sarà disabilitata.

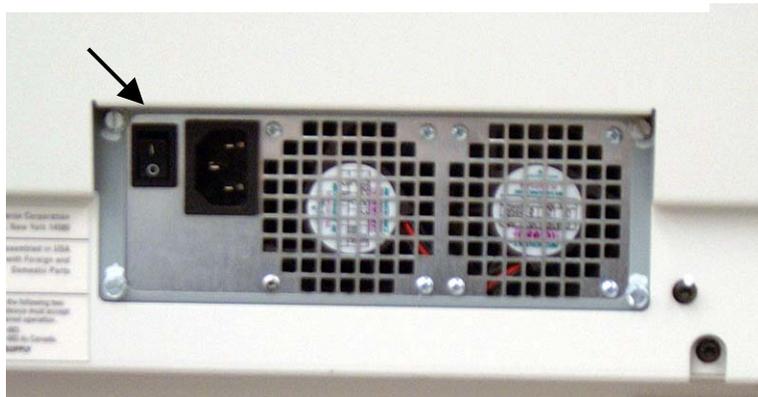
Per impostazione predefinita, questo parametro è disabilitato. Verificare che sia impostato su Abilitato quando si accende XEROX WIDE FORMAT SCAN SYSTEM per la prima volta. Una volta impostato il parametro DDS, attendere 30 secondi, spegnere il sistema e quindi riaccenderlo. Una volta attivato, questo parametro rimarrà attivo (anche in seguito a futuri aggiornamenti del software).

Per XEROX WIDE FORMAT COPY SYSTEM Serie 510 o 8825, 8830 e 8850, questo parametro si può impostare sia dalla schermata di configurazione del controller del pannello comandi della stampante, sia da Web Print Management Tool. Per il XEROX WIDE FORMAT COPY SYSTEM 6030/6050 o 721P, questo parametro si può impostare solamente da Web Print Management Tool (selezionare DEFAULT STAMPANTE > CONFIGURAZIONE STAMPANTE > Miscellaneo > DDS abilitato).

## Accensione del sistema di scansione

Per accendere il sistema di scansione, premere l'interruttore di alimentazione (On/Off) posto sul retro, portandolo in posizione di acceso (I) come indicato di seguito. Attendere 30 secondi o finché non viene visualizzata una P sulla spia di stato.

### Interruttore di alimentazione del SISTEMA DI SCANSIONE



Interruttore di alimentazione del sistema di scansione

Una volta che il sistema di scansione è stato acceso, la spia fluorescente al suo interno si accende immediatamente. Se la spia non si accende, fare riferimento alla sezione "Risoluzione dei problemi" della presente guida.

## Accensione del controller e della stampante (XEROX WIDE FORMAT COPY SYSTEM 8825/8830/8850)

Alcuni controller sono alimentati dalla stampante e non dispongono quindi di un interruttore di alimentazione separato.

---

**NOTA:** accertarsi che lo scanner sia acceso e che nella finestra dell'indicatore di stato sia visualizzata la lettera "P".

---

Per accendere questi controller e la stampante, procedere nel modo seguente:

1. Portare l'interruttore di alimentazione della stampante sulla posizione di spegnimento.
2. Portare l'interruttore automatico sulla posizione di accensione.
3. Portare l'interruttore di alimentazione della stampante sulla posizione di accensione.

**Accensione del controller HFT, PUN o YKE e della stampante (COPY SYSTEM XEROX WIDE FORMAT Serie 8825/8830/8850/510, 721P)**

## Interruttori di alimentazione del controller

I controller HFT, PUN e YKE dispongono di interruttori di alimentazione separati. Accendere prima il controller, e quindi la stampante.



Interruttore di alimentazione del controller YKE (utilizzato anche come print server FreeFlow Accxes).



Posizione dell'interruttore di alimentazione sul controller HFT

Posizione  
dell'interruttore di  
alimentazione sul  
controller PUN



## Accensione di stampante e controller

---

**NOTA:** prima di accendere il controller, accertarsi che lo scanner sia acceso e che nella finestra dell'indicatore di stato sia visualizzata la lettera P.

---

Il controller PUN e il print server FreeFlow Accxes (controller YKE) sono dotati di interruttori di alimentazione propri. All'accensione, accendere innanzitutto la stampante, quindi lo scanner e attendere che venga visualizzata la "P" prima di accendere il controller.





Interruttore di alimentazione della Serie 721P



Interruttore di alimentazione di Xerox Wide Format 6030/6050

### **Riscaldamento del sistema di scansione**

Una volta acceso WIDE FORMAT COPY SYSTEM, il sistema di scansione richiede circa 45 secondi per scaldarsi ed essere inizializzato. Al termine dell'inizializzazione, viene visualizzata la schermata PRONTO. Di seguito è riportato un esempio della schermata.



Schermata Pronto per copiare

A questo punto è possibile inserire un documento nell'alimentatore automatico del sistema di scansione, che trasporterà il documento nella posizione di avvio. L'azione di trasporto del documento è detta preparazione.

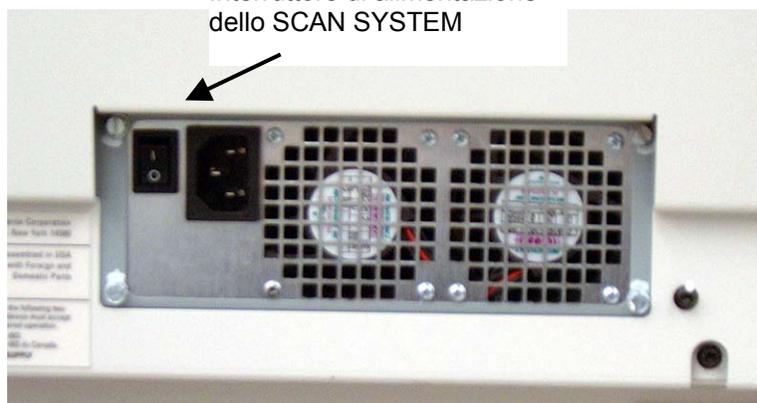
Se non è possibile inserire un documento nel meccanismo di alimentazione e non si raggiunge la preparazione entro circa 4 minuti, fare riferimento alla sezione "Risoluzione dei problemi" della presente guida.

## Spegnimento del sistema

Per spegnere WIDE FORMAT COPY SYSTEM, procedere come descritto di seguito:

1. Spegnere il controller e la stampante.
  - Per i modelli Serie 8825/8830/8850/510, portare l'interruttore automatico in posizione di spento (O). Quindi portare l'interruttore di alimentazione della stampante in posizione di spento (O).
  - Per il modello 721P, spegnere prima la stampante e quindi il controller.
2. Spegnere il sistema di scansione premendo l'interruttore di alimentazione (On/Off) posto sul retro e portandolo in posizione di spento (O) come indicato di seguito.

Interruttore di alimentazione dello SCAN SYSTEM



Interruttore di alimentazione (foto)

---

# Qualità del documento

## Qualità del documento

La qualità del documento è un fattore di primaria importanza per ottenere buone copie dagli originali sottoposti a scansione. Per la maggior parte dei documenti, il gruppo di quattro funzioni di **Soppressione sfondo** con la SOPPRESSIONE SFONDO DINAMICA abilitata (impostazione predefinita) consente di eseguire copie accurate. Alcuni documenti, tuttavia, richiedono delle regolazioni manuali.

La presente sezione spiega la funzione SOPPRESSIONE SFONDO DINAMICA, descrive le caratteristiche dei documenti di buona e bassa qualità, fornisce suggerimenti per la preparazione e l'organizzazione dei documenti per la scansione e riassume le procedure per l'esecuzione della scansione di documenti di qualità differenti.

## Soppressione sfondo dinamica

---

**NOTA:** in modalità Produttività non è consentito disabilitare SOPPRESSIONE SFONDO DINAMICA.

---

La funzione SOPPRESSIONE SFONDO DINAMICA elimina la necessità di eseguire ulteriori regolazioni manuali per la maggior parte dei documenti. Premere il tasto Menu e selezionare > CONFIGURAZIONE > MIGLIORAMENTO IMMAGINE.

Questa funzione consente al sistema di regolarsi in maniera dinamica adattandosi alla qualità di ciascun documento. La regolazione automatica viene realizzata in due modi.

- Quando SOPPRESSIONE SFONDO DINAMICA è abilitata, l'immagine viene monitorata costantemente durante la scansione al fine di regolare al meglio i parametri di qualità della copia.
- Quando SOPPRESSIONE SFONDO DINAMICA non è abilitata, il sistema fa un'istantanea dei primi 17,8 mm del documento dopo i primi 30 mm acquisiti e utilizza tale campione per impostare i parametri di copia per l'intera pagina. Usare questa modalità operativa per documenti che presentano uno sfondo uniforme.

## **Rilevazione dei margini e centratura del documento automatiche**

La funzione SOPPRESSIONE SFONDO DINAMICA controlla il documento solo nella direzione di elaborazione, dal bordo anteriore a quello posteriore. Non è possibile effettuare regolazioni dal lato sinistro a quello destro del documento. Per esempio, se il documento inserito è scuro, SOPPRESSIONE SFONDO DINAMICA effettuerà automaticamente la compensazione appropriata per ottimizzare la riproduzione dei dettagli scuri. Se il documento inserito presenta uno sfondo sbiadito, sarà sufficiente premere il tasto relativo alla funzione per ottenere una riproduzione fedele dell'originale. Tuttavia, lo sfondo sbiadito deve essere inserito con la parte sbiadita nella direzione di alimentazione, con il lato più scuro inserito per primo.

In alcuni casi può essere opportuno ottimizzare le impostazioni per singoli documenti. Ad esempio, è possibile che non si vogliano riprodurre fedelmente segni di fotomontaggio o altri difetti dell'originale. Per questo motivo, sono disponibili dei comandi aggiuntivi per la selezione del tipo di documento, della qualità dell'immagine del documento, dei toni scuri desiderati nella stampa e della soppressione dello sfondo.

Per configurare le impostazioni iniziali di qualità dell'immagine, la funzione SOPPRESSIONE SFONDO DINAMICA, se abilitata, utilizza le informazioni sul documento ricavate durante il processo di scansione. Man mano che elabora il documento, il sistema regola automaticamente i toni scuri dello sfondo e il contenuto dell'immagine. Se questa funzione non è abilitata, il sistema regola le impostazioni di qualità usando le informazioni fornite dal campione di 1,78 cm. Di conseguenza, i risultati migliori si ottengono se il documento viene inserito con un bordo che contiene un campione rappresentativo sia dello sfondo che dell'immagine in primo piano.

L'uso della funzione Soppressione sfondo dinamica consente di eseguire una copia accurata per la maggior parte dei documenti, quali cianografie, testo e disegni al tratto a colori e documenti misti contenenti combinazioni di mezzetinte e figure o fotografia e figure. Per documenti con immagini in negativo, deve essere attivata la funzione INVERTI. Per le istruzioni sulla funzione INVERTI, fare riferimento a "Come invertire un'immagine" nella sezione "Tasti delle funzioni speciali".

Le funzioni di AUTOLARGHEZZA e AUTOCENTRO consentono al sistema di rilevare automaticamente la larghezza del documento e di centrarlo sullo scanner. Nel caso di lucidi o documenti traslucidi per i quali la rilevazione automatica non è possibile, il sistema richiede di inserire manualmente la larghezza e di centrare il documento prima di inserirlo nel sistema di scansione.

È possibile abilitare/disabilitare la funzione di AUTOLARGHEZZA / AUTOCENTRO in qualsiasi momento. Per ulteriori informazioni, vedere "Controllo del sistema di scansione" nella sezione "Menu principale".

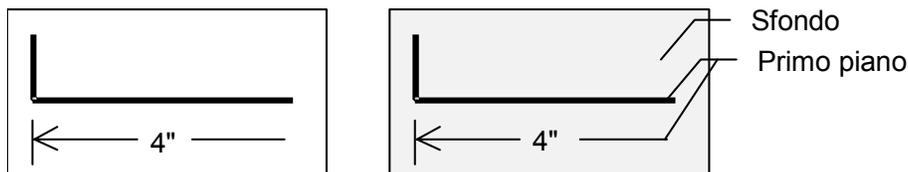
MODALITÀ PRODUTTIVITÀ: funzione introdotta con la versione 10.0 del software FreeFlow Accxes che richiede un modello XEROX WIDE FORMAT SCAN SYSTEM di nuova generazione dotato di vassoio di alimentazione documenti ad alta produttività con sensori di rilevamento dei bordi. Grazie a questa funzione, quando l'operatore allinea il documento tra i sensori, il sistema è in grado di misurare la larghezza del documento senza eseguire una prescansione. Eliminando l'operazione di prescansione, i sensori di rilevamento della larghezza permettono di aumentare la velocità, e di conseguenza la produttività, del sistema.

Per utilizzare la MODALITÀ PRODUTTIVITÀ, l'operatore deve selezionare la serie di supporti (ANSI, ARCH, ISO A, PERSONALIZZATO ecc.) perché i sensori non possono monitorare tutti i tipi di supporti esistenti. La modalità PRODUTTIVITÀ può essere abilitata e disabilitata in qualsiasi momento. Per ulteriori informazioni, vedere "Controllo del sistema di scansione" nella sezione "Menu principale".

## Come determinare la qualità del documento

Per essere stampati in modo ottimale, alcuni documenti richiedono delle regolazioni aggiuntive. I documenti di buona qualità sono facili da scansionare e, generalmente, si ottengono delle buone copie già al primo tentativo. Per documenti di bassa qualità possono essere necessari più tentativi, utilizzando differenti impostazioni, prima di ottenere la migliore qualità della copia.

**Quando un documento è di buona qualità?**



Un documento di buona qualità ha tutte queste caratteristiche:

- Il contrasto tra primo piano (l'immagine che interessa) e sfondo è elevato. Il primo piano può essere a colori o nero.
- Il primo piano è di colore nero uniforme o scuro ad alta densità (oppure blu scuro su cianografia o marrone scuro su seppia). La densità del primo piano è uniforme. Il primo piano è di un unico tipo: per esempio, non vi sono aggiunte a matita su cianografia. Se il documento è di tipo misto, il primo piano è a colori.
- Se il documento è bianco su nero o bianco su blu, il primo piano è bianco chiaro, oppure quasi bianco, e lo sfondo è di colore nero o scuro uniforme ad alta densità.
- Lo sfondo è bianco o di colore chiaro ed è privo di macchioline o altri difetti. La densità dello sfondo è uniforme.
- Il documento non ha grinze, pieghe, macchie, strappi o segni estranei che il sistema di scansione potrebbe interpretare come primo piano.

**Quando un documento è di bassa qualità?**

I documenti di bassa qualità spesso richiedono particolare attenzione per generare un'immagine utilizzabile. Fortunatamente, la speciale tecnologia di elaborazione delle immagini di cui è dotato il sistema è in grado di estrarre immagini accettabili da documenti danneggiati da vari tipi di problemi.

Un documento di bassa qualità presenta uno o più dei seguenti problemi:

- Primo piano chiaro, per esempio: cianografie sbiadite o sovraesposte oppure linee chiare a matita.

- Il primo piano ha una densità variabile, vale a dire alcune parti sono scure mentre altre sono chiare.
- Il primo piano è composto da due o più densità oppure è a colori, per esempio vi sono aggiunte a matita su disegno a inchiostro, aggiunte a matita o a inchiostro su un documento di colore seppia.
- Lo sfondo è scuro o mediamente scuro, come nelle cianografie sottoesposte.
- Lo sfondo ha una densità variabile.
- Lo sfondo presenta delle macchioline.
- Il documento presenta grinze, pieghe, macchie, strappi o segni estranei che il sistema di scansione potrebbe interpretare come primo piano.

## Come preparare i documenti

Quando si preparano i documenti per la scansione, si devono tenere a mente i seguenti punti:

Se i documenti sono stati conservati arrotolati, bisogna distenderli. Risulteranno molto più facili da maneggiare dopo essere rimasti distesi per almeno 8 ore. Più tempo saranno rimasti distesi, più facile risulterà la scansione. In genere, i documenti che sono stati arrotolati tenderanno ad arrotolarsi nuovamente dopo la scansione.

Se possibile, disporre i documenti da sottoporre a scansione secondo i seguenti criteri.

- Innanzitutto, raggruppare i documenti secondo il tipo di supporto: carta comune, carta da lucidi o pellicola. Per ogni tipo di documento è possibile effettuare un ulteriore raggruppamento per tipo di immagine, per esempio cianografie, matite, seppia, disegni al tratto, foto, misto (foto e disegni al tratto, linee blu e matita) e così via.
- I documenti Linea contengono linee o testo su uno sfondo ad alto contrasto.
- I documenti Foto sono costituiti da immagini a toni continui o scala di grigi.
- I documenti Misto/Personalizzato contengono sia elementi di linee sia foto o immagini a mezzetinte.
- La scansione di gruppi di documenti dello stesso tipo o serie (ANSI, ARCH, ecc.) riduce il numero di modifiche che sarà necessario apportare alle impostazioni dell'opzione **Qualità immagine**.

- Successivamente, dividere i documenti di ciascun gruppo di tipo di supporto in pile in base alla valutazione della qualità del primo piano e dello sfondo. Per informazioni in merito, consultare "Quando un documento è di buona qualità?" e "Quando un documento è di bassa qualità?" nella presente sezione.
- Raggruppando i documenti in questo modo, è possibile scansire per primi i documenti di buona qualità e quindi concentrarsi su quelli di qualità più scarsa, che richiederanno maggiore attenzione.
- In seguito, determinare se vi sono documenti stampati in negativo, ad esempio primo piano bianco o chiaro su sfondo scuro. Se vi sono documenti stampati in negativo, fare riferimento a "Come invertire un'immagine" nella sezione "Tasti delle funzioni speciali".
- Infine, ordinare i documenti in base al formato e alla serie (ANSI, ARCH, ecc.). In questo modo si riduce il numero degli interventi di modifica alle impostazioni di **Selezione supporti** e **Ricezione** quando si utilizzano formati preimpostati o personalizzati.

## Strategie di scansione

Quando si effettua la scansione di documenti, per prima cosa si deve sempre tentare con le impostazioni di elaborazione di **Qualità immagine** predefinite. Selezionare il tipo di documento (linea, foto, misto o a colori) e usare le impostazioni predefinite di **Originale**, **Tipo**, **Normale**, **Linea**, **Foto** o **Colore** per quel tipo di documento. **Colore** è una funzione di Scansione a rete ed è disponibile solo per la modalità SCANSIONE. Queste impostazioni sono studiate per fornire la qualità immagine ottimale per la maggior parte dei documenti.

Se l'originale è di tipo speciale, può essere opportuno sperimentare alcune delle funzioni di elaborazione delle immagini avanzate disponibili sul sistema di scansione. La Tabella 2 descrive le strategie di scansione per i tipi di originali speciali.

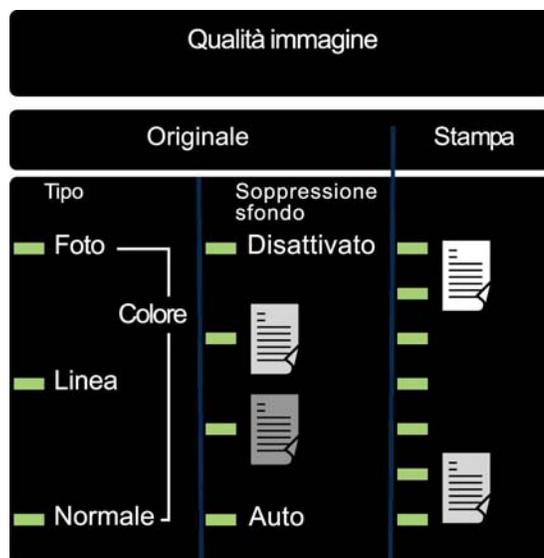
**Tabella 2. Strategie di scansione per documenti speciali**

Tipo di originale	In prima istanza provare...	In seconda istanza provare...	In terza istanza provare...
Fotografia a colori	Impostare Originale, Tipo su <b>Foto</b> .	Modalità <b>Scansione</b> : impostare Tipo, Originale su <b>Colore</b> .	Impostare Tipo, Originale su <b>Normale</b> e Soppressione sfondo su <b>Disattivato</b> .
Litografia a colori	Modalità <b>COPIA</b> : impostare Tipo, Originale su <b>Colore</b> . Modalità <b>SCANSIONE</b> : impostare Tipo, Originale su <b>Colore</b> .	Impostare Tipo, Originale su <b>Normale</b> e Soppressione sfondo su <b>Disattivato</b> .	Impostare Tipo, Originale su <b>Foto</b> .
Mappa a colori	Modalità <b>COPIA</b> : impostare Tipo, Originale su <b>Colore</b> . Modalità <b>SCANSIONE</b> : impostare Tipo, Originale su <b>Colore</b> .	Impostare Tipo, Originale su <b>Normale</b> e Soppressione sfondo su <b>Disattivato</b> .	Impostare Tipo, Originale su <b>Foto</b> .
Vecchia cianografia o seppia con sfondo scuro	Impostare Tipo, Originale su <b>Linea</b> e Soppressione sfondo su <b>Auto</b> e Trasforma, Inverti su <b>ON</b> .	Impostare Tipo, Originale su <b>Linea</b> e Soppressione sfondo su <b>originale scuro</b> e Trasforma, Inverti su <b>On</b> .	Regolare il contrasto <b>Stampa</b> come richiesto per ottenere la migliore qualità dell'immagine.
Vecchia cianografia o seppia con sfondo scuro e sbiadito da lato a lato	Impostare Tipo, Originale su <b>Linea</b> e Soppressione sfondo su <b>Auto</b> .	Nel caso in cui la copia sia ancora sbiadita, ruotare l'originale di 90 gradi. In genere, inserendo per primo il bordo più scuro si ottengono risultati migliori.	Regolare il contrasto <b>Stampa</b> come richiesto per ottenere la migliore qualità dell'immagine.
Testo o disegno con linee sbiadite	Impostare Tipo, Originale su <b>Linea</b> e Soppressione sfondo su <b>Auto</b> .	Nel caso in cui la copia sia ancora sbiadita, ruotare l'originale di 90 gradi.	Regolare il contrasto <b>Stampa</b> come richiesto per ottenere la migliore qualità dell'immagine.  Per la riduzione, usare Preservazione linea.
Linea, Foto o originale misto su pellicola, pellicola chiara, carta da lucidi/da disegno o altri supporti traslucidi	Impostare <b>Soppressione sfondo</b> su (chiaro) e <b>Normale</b> . Selezionare <b>Foto</b> per le fotografie e <b>Linea</b> per i disegni al tratto. Usare <b>Normale</b> per i documenti misti.	Impostare <b>Soppressione sfondo</b> su <b>Disattivato</b> .	

# Qualità immagine

La sezione **Qualità immagine** del pannello comandi del sistema di scansione contiene una serie di funzioni per migliorare il documento originale e le copie da esso ottenute allo scopo di ottenere la migliore qualità immagine possibile. Le funzioni relative all'**Originale** sono **Tipo** e **Soppressione sfondo**, mentre le funzioni per la **Stampa** sono Più chiaro/Più scuro. Tra le opzioni di **Menu** è presente anche la voce MIGLIORAMENTO IMMAGINE che consente di migliorare la qualità immagine di alcuni lavori di copiatura. Premere il tasto Menu e selezionare CONFIGURAZIONE > MIGLIORAMENTO IMMAGINE.

L'illustrazione che segue mostra la sezione **Qualità immagine** del pannello comandi.



Area Qualità immagine

# Originale, Tipo

## Tipo

L'opzione **Tipo** consente all'utente di classificare il documento in base al tipo. Per selezionare il tipo di documento, premere il tasto sotto le impostazioni **Tipo** finché non si accende la spia del tipo desiderato.

---

**NOTA:** le OPZIONI SCANSIONE vengono visualizzate solo se la funzione Scansione a rete è installata. Per ordinare questa funzione, rivolgersi al proprio rappresentante XEROX.

---

## MODALITÀ COPIA

**Tipo, Normale, Linea, Foto,**

Le impostazioni di **Tipo** sono: **Normale, Linea e Foto. Colore** è disponibile solo in modalità SCANSIONE.

La modalità **Linea** esegue la scansione aumentando il contrasto tra disegno e sfondo, in modo da riprodurre come linee nere anche segni chiari a matita.

---

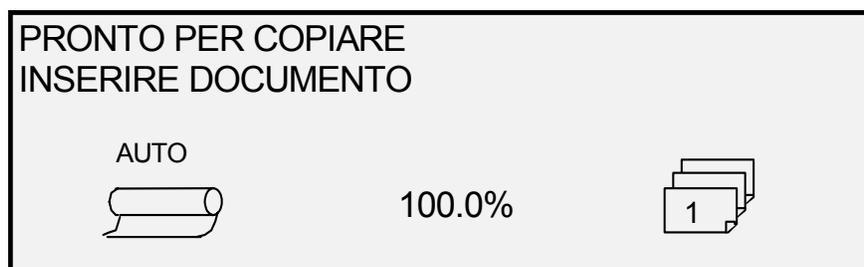
**NOTA:** la modalità **Linea** non deve essere utilizzata con documenti che contengono immagini in mezzitoni, poiché queste possono risultare troppo scure.

---

Selezionare la modalità **Foto** quando il documento contiene un'immagine in scala di grigi o a colori, come ad esempio una fotografia.

La modalità **Normale** riproduce il documento sottoposto a scansione mantenendo mezzitoni e sfumature e anche le linee sottili.

1. Selezionare **Linea, Foto o Normale** usando la freccia sotto **Originale, Tipo**.



Schermata Pronto per copiare

Usando il tasto Menu, è possibile accedere ad altre impostazioni di qualità immagine associate a **Normale, Linea e Foto**. Accedere al menu CREAZIONE IMMAGINE per usare l'opzione PRESERVAZIONE LINEA e al menu MIGLIORAMENTO IMMAGINE per usare MODALITÀ NORMALE e SOPPRESSIONE SFONDO DINAMICA.

2. Premere il tasto **Menu** per accedere alle opzioni del menu.
3. Premere i tasti **Precedente** e **Successivo** per far scorrere il menu CONFIGURAZIONE e premere il tasto **Invio**.
4. Con i tasti **Precedente** e **Successivo**, far scorrere i menu MIGLIORAMENTO IMMAGINE o COPIA OPZIONI > CREAZIONE IMMAGINE, quindi premere il tasto **Invio**.

5. Usare i tasti **Precedente** e **Successivo** per evidenziare un'opzione e premere Invio per selezionarla.

<b>CREAZIONE IMMAGINE</b>	
<input type="checkbox"/>	AUTO ROTAZIONE
<input checked="" type="checkbox"/>	PRESERVAZIONE LINEA
LUNGHEZZA MASSIMA CO: 1200.0POL	

Schermata Creazione immagine

**PRESERVAZIONE LINEA** — Selezionare questa casella di controllo per conservare le linee fini dell'originale quando si riducono le immagini durante la copia solo in modalità **Normale** e **Linea**.

**LUNGHEZZA MASSIMA COPIA** — Per verificare la lunghezza massima ammessa per le copie dal sistema di scansione, premere il tasto **Menu** e selezionare **> Configurazione > Copia opzioni > Creazione immagini > Lunghezza massima copia**. L'impostazione predefinita è 30,48 m. Per i modelli 6030/6050, la copia scansionata viene tagliata alla lunghezza di 3 metri.

---

**AVVERTENZA:** *i documenti da copiare che superano le dimensioni massime consentite dalla stampante non saranno stampati o saranno stampati in modo errato.*

---

<b>MIGLIORAMENTO IMMAGINE</b>	
COLOR IQ:	↑ SRGB
MODALITÀ NORMALE:	↑ MAX IQ
<input checked="" type="checkbox"/>	SOPPRESSIONE SFONDO DINAMICA

Schermata Miglioramento immagine

**MODALITÀ NORMALE** — MAX IQ genera la migliore qualità immagine con un tempo di elaborazione più lungo.

**IL PIÙ VELOCE POSSIBILE** — La modalità di scansione più veloce ma che genera una qualità immagine inferiore. È disponibile solo in presenza della funzione di miglioramento della velocità Turbo III.

**SOPPRESSIONE SFONDO DINAMICA** — Per configurare le impostazioni iniziali di qualità dell'immagine, la funzione Soppressione sfondo dinamica, se abilitata, utilizza le informazioni sul documento ricavate durante il processo di scansione. Man mano che elabora il documento, il sistema regola automaticamente i toni scuri dello sfondo e il contenuto dell'immagine. Per informazioni più dettagliate, consultare la sezione che tratta la SOPPRESSIONE SFONDO DINAMICA nella sezione Qualità del documento del presente manuale.

# MODALITÀ SCANSIONE

## Tipo, Normale

**NOTA:** la modalità SCANSIONE viene visualizzata solo se la funzione Scansione a rete è attiva. Per ordinare questa funzione, rivolgersi al proprio rappresentante XEROX.

La modalità **Normale** riproduce il documento sottoposto a scansione mantenendo mezzitoni e sfumature e anche le linee sottili. Per specificare le opzioni di scansione per la modalità **Colore**:

1. Premere il tasto **Modalità**. Viene visualizzata una schermata in cui specificare la directory.
2. Inserire il Nome della directory. Viene visualizzata la schermata PRONTO PER SCANSIONE e Inserire documento.
3. Selezionare **Normale** premendo il tasto sotto **Originale, Tipo** finché non si accende la spia di fianco a **Normale**. Viene visualizzata la schermata OPZIONI SCANSIONE (NORMALE).
4. Usare il pulsante **Invio** per abilitare/disabilitare la selezione della casella o il tasto **Precedente** o **Successivo** per selezionare le opzioni con i due punti (ad esempio, FORMATO: TIFF).

Le opzioni disponibili visualizzate cambiano in base al FORMATO e alla COMPRESSIONE selezionata. Segue l'elenco delle selezioni disponibili e la relativa definizione:

- ANTEPRIMA – Usare questa casella di controllo per abilitare o disabilitare la creazione di un'immagine di anteprima del documento scansionato. Per impostazione predefinita, l'opzione è attiva (casella selezionata).
- FORMATO – Usare questa selezione per specificare il formato finale dell'immagine scansionata scegliendo tra TIFF, CALS (1 BIT) o PDF. L'impostazione predefinita è TIFF.

La schermata riportata di seguito è visualizzata unicamente in modalità SCANSIONE. Per accedere ad altre opzioni di qualità immagine, premere il tasto **Menu** e selezionare CONFIGURAZIONE > COPIA OPZIONI > CREAZIONE IMMAGINE o CONFIGURAZIONE > MIGLIORAMENTO IMMAGINE. Per ulteriori informazioni su queste opzioni, consultare la sezione Menu principale del presente manuale.

OPZIONI SCANSIONE (NORMALE)

ANTEPRIMA

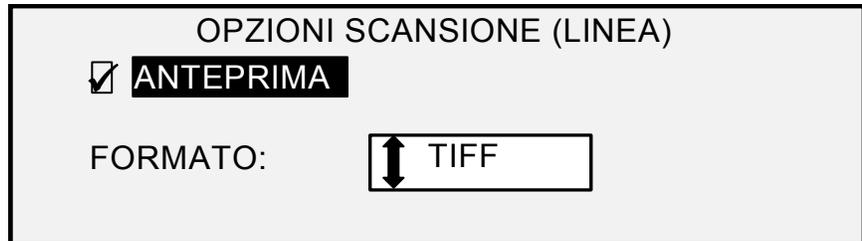
FORMATO: ↑↓ TIFF

Schermata Opzioni scansione (Normale)

## Tipo, Linea

**Linea** — Selezionare questa opzione per un'immagine contenente testo, disegno a linee o una combinazione di entrambi. Se la modalità selezionata è COPIA, appare la schermata PRONTO PER COPIARE.

Se la **Modalità** selezionata è SCANSIONE ed è presente la funzione Scansione a rete, viene visualizzata la schermata OPZIONI SCANSIONE (LINEA).

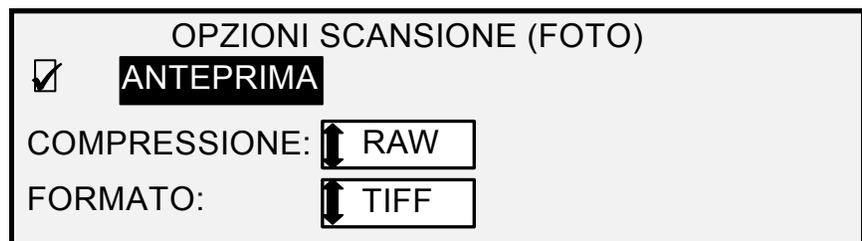


Schermata Opzioni scansione (Linea)

1. Selezionare **Linea** premendo il tasto freccia sotto **Originale, Tipo**. Viene visualizzata la schermata OPZIONI SCANSIONE (LINEA).
2. Premere il tasto **Precedente** o **Successivo** fino a evidenziare l'opzione di scansione da modificare.
3. Scegliere una delle opzioni seguenti:
  - ANTEPRIMA — Per impostazione predefinita, questa opzione è abilitata. Premere il tasto **Precedente** o **Successivo** fino a evidenziare l'opzione di scansione da modificare. Quando ANTEPRIMA è attivata, nel corso del processo di scansione viene creato e memorizzato sul disco fisso un file JPEG (.JPG) di piccole dimensioni. Il software FreeFlow Accxes Client Tools, eseguito su un terminale collegato in rete, può utilizzare questo file per visualizzare un'anteprima dell'immagine digitalizzata.
  - FORMATO FILE — L'impostazione predefinita è TIFF. Usare i tasti **Precedente** o **Successivo** per selezionare il formato in cui salvare il documento. Le opzioni possibili sono TIFF, CALS o PDF.
4. Premere il tasto **Invio** per confermare l'impostazione.

## Tipo, Foto

Selezionare **Foto** quando il documento contiene un'immagine in scala di grigi o a colori, ad esempio una fotografia. Quando si seleziona **Foto** in modalità Scansione, viene visualizzata la schermata riportata di seguito. La schermata contiene funzioni supplementari per l'utente.



Schermata Opzioni scansione (Foto)

Il menu OPZIONI SCANSIONE (FOTO) consente all'utente di eseguire le seguenti funzioni:

- Abilitare o disabilitare la creazione di un'anteprima in modalità **Foto**. Quando ANTEPRIMA è attivata, nel corso del processo di scansione viene creato e memorizzato sul disco fisso un file JPEG (.JPG) di piccole dimensioni. Il software FreeFlow Accxes Client Tools, eseguito su un terminale collegato in rete, può utilizzare questo file per visualizzare un'anteprima dell'immagine digitalizzata.
- Specificare il formato di compressione del documento salvato per la modalità **Foto**.
- Visualizzare il formato del file del documento salvato per la modalità **Foto**. Il formato è TIFF a 8 bit.

---

**NOTA:** questa opzione viene visualizzata solo se la funzione Scansione a rete è attiva. Per ordinare questa funzione, rivolgersi al proprio rappresentante XEROX.

**NOTA:** l'opzione **Soppressione sfondo** non può essere utilizzata con l'impostazione **Foto**. Se è selezionata l'opzione **Foto**, la **Soppressione sfondo** viene automaticamente disattivata.

---

1. Entrare in modalità SCANSIONE premendo il tasto **Modalità**, specificando il Nome directory e premendo **Invio**.
2. Selezionare **Foto** premendo il tasto freccia sotto **Originale**, **Tipo**. Viene visualizzata la schermata mostrata di seguito.



Schermata Opzioni scansione (Foto)

3. Premere il tasto **Precedente** o **Successivo** fino a evidenziare l'opzione di scansione da modificare.

Effettuare una delle seguenti operazioni:

- Per ANTEPRIMA, premere il tasto **Invio** per abilitare o disabilitare l'opzione. Un segno di spunta visualizzato nel riquadro di sinistra indica che l'opzione corrispondente è attivata. Per impostazione predefinita, l'opzione è attiva.
  - Per COMPRESSIONE, premere il tasto **Precedente** o **Successivo** fino a evidenziare l'impostazione desiderata. Quindi premere il tasto **Invio** per selezionare il formato evidenziato. Le opzioni disponibili sono RAW e PACKBITS. L'impostazione predefinita è RAW.
4. Per FORMATO FILE, l'unica opzione disponibile è TIFF. Ripetere le operazioni ai punti 3 e 4 per modificare l'altra impostazione, se necessario.
  5. Premere il tasto **Invio** per confermare l'impostazione.
  6. Premere il tasto **Esci** per ritornare alla schermata Pronto.

## Tipo, Colore

**Colore** — Selezionare **Colore** per sottoporre a scansione documenti colorati. Quando si sceglie **Tipo, Colore** viene visualizzata una versione delle schermate seguenti, il cui contenuto dipende dal FORMATO e dalla COMPRESSIONE selezionati.

Queste schermate vengono visualizzate solo in modalità SCANSIONE quando sono installate le funzioni Scansione a rete e Abilitazione al colore. Quando si seleziona **Colore**, le spie **Normale** e **Foto** si accendono.

Per specificare le opzioni di scansione per la modalità **Colore**:

1. Premere il tasto **Modalità**. Viene visualizzata una schermata in cui specificare la directory.
2. Inserire il Nome della directory. Viene visualizzata la schermata PRONTO PER SCANSIONE e Inserire documento.
3. Selezionare il colore premendo il tasto sotto **Originale, Tipo** finché non si accendono le spie **Normale** e **Foto**. Viene visualizzata la schermata OPZIONI SCANSIONE (COLORE).
4. Usare il pulsante **Invio** per abilitare/disabilitare la selezione della casella o il tasto **Precedente** o **Successivo** per selezionare le opzioni con i due punti (ad esempio, FORMATO: TIFF).

Le opzioni disponibili visualizzate cambiano in base al FORMATO e alla COMPRESSIONE selezionata. Segue l'elenco delle selezioni disponibili e la relativa definizione:

**ANTEPRIMA** – Usare questa casella di controllo per abilitare o disabilitare la creazione di un'immagine di anteprima del documento scansionato. Per impostazione predefinita, l'opzione è attiva (casella selezionata).

**FORMATO** – Usare questa selezione per specificare il formato finale dell'immagine scansionata scegliendo tra TIFF e JPEG. L'impostazione predefinita è TIFF.

**COMPRESSIONE** (quando il formato è TIFF) – Usare questa selezione per specificare il metodo di compressione da applicare al documento TIFF salvato. Scegliere una delle opzioni seguenti:

**PACKBITS** – Salva il documento con compressione RGB a 24 bit.

**INDEX** – Salva il documento con compressione indexed a 8 bit RGB (con elaborazione a soglia) con PACKBITS.

**INDEXED** – Salva il documento con compressione indexed a 8 bit RGB (con diffusione errore) con PACKBITS.

**OPZIONI SCANSIONE (COLORE)**

**ANTEPRIMA**                      FORMATO:

COMPRESSIONE:

Schermate Opzioni scansione (Colore)

OPZIONI SCANSIONE (COLORE)	
<input checked="" type="checkbox"/> ANTEPRIMA	FORMATO: <input type="text" value="TIFF"/>
COMPRESSIONE: <input type="text" value="INDEX"/>	
TAVOLOZZA: <input type="text" value="DEFAULT"/>	

Schermata Opzioni scansione (Colore) – Formato file TIFF

TAVOLOZZA – Opzione disponibile solo per il formato TIFF con COMPRESSIONE INDEX o INDEXED. Usare questa selezione per specificare quale tavolozza utilizzare per la conversione RGB index a colori. Scegliere una delle opzioni seguenti:

- DEFAULT – Tavolozza di sistema standard di Windows.
- CAD\_GIS – Tavolozza AutoCAD adatta per la scansione di documenti CAD e mappe GIS.
- WEB – Tavolozza WEB di Windows da 216 colori adatta per documenti da pubblicare sul Web.
- PERCEPTUAL – Tavolozza percettiva o visiva che aumenta l'impatto dei colori.

OPZIONI SCANSIONE (COLORE)	
<input checked="" type="checkbox"/> ANTEPRIMA	FORMATO: <input type="text" value="JPEG"/>
COMPRESSIONE: <input type="text" value="NORMALE"/>	

Schermata Opzioni scansione (Colore) – Formato file JPEG

COMPRESSIONE (quando il formato è JPEG) – Usare questa selezione per specificare il metodo di compressione da applicare al documento JPEG salvato. Scegliere una delle opzioni seguenti:

- MAX IQ – Salva il documento con un rapporto di compressione alto mantenendo alta la qualità dell'immagine.
- NORMALE – Salva il documento con un rapporto di compressione medio mantenendo una qualità dell'immagine media.
- MAX COMPRESSIONE – Salva il documento con un rapporto di compressione alto mantenendo bassa la qualità dell'immagine.

## Soppressione sfondo

**Soppressione sfondo** consente all'utente di apportare delle regolazioni ai documenti con scarso contrasto tra immagine di primo piano e sfondo. **Soppressione sfondo** controlla la scansione preliminare delle immagini per assicurare la migliore resa possibile. Poiché la modalità PRODUTTIVITÀ non prevede l'esecuzione di una prescansione, la **Soppressione sfondo** viene applicata durante la scansione vera e propria del documento.

---

**NOTA:** il sistema di scansione determina la soppressione sfondo in base ai primi centimetri del documento. Se i primi centimetri del documento scansionato non sono rappresentativi dell'intero documento, l'eliminazione dello sfondo risulterà eccessiva o troppo scarsa. In questo caso, provare a ruotare fisicamente il documento di 90 gradi e ripetere la scansione. Ripetere l'operazione fino a quando si trova un bordo che genera una scansione di buona qualità.

---

Sono disponibili quattro scelte:

---

**NOTA: Disattivato** è l'unica possibilità per la scansione **Foto e Colore**. La scansione di documenti a basso contrasto con la funzione di soppressione sfondo disattivata genera immagini sbiadite. Per questo tipo di documenti, la soppressione sfondo deve essere impostata su **AUTO** o **SCURA**.

---

**Disattivato** Questa impostazione disattiva l'opzione Soppressione sfondo e genera un documento che riproduce tutte le caratteristiche dell'originale con un'alterazione minima. Scegliere questa selezione quando:

- Il bordo anteriore del documento è molto diverso dal resto: per esempio, il bordo anteriore contiene una striscia nera.
- L'originale è una mappa con contenuti in scala di grigi o a colori. Questi originali vengono copiati in modo ottimale utilizzando questa modalità.
- Si desidera conservare maggiormente i colori chiari, quali il grigio chiaro o il giallo.



**(Chiaro)** Questa impostazione produce i risultati migliori per documenti su supporti traslucidi o supporti trasparenti, quali carta da lucidi (carta da disegno) o pellicole con livelli medi di sfondo colorato. Questo tipo di documenti ha un contrasto superiore tra il primo piano e lo sfondo rispetto a documenti scuri, ma ha un contrasto minore rispetto a documenti normali.



**(Scuro)** Usare questa impostazione per documenti con sfondo scuro o con un contrasto medio tra il primo piano e lo sfondo. In questa modalità, lo sfondo non viene soppresso, ma l'immagine in primo piano viene migliorata per aumentare il contrasto.

**Auto** (impostazione predefinita) – Il sistema di scansione regola automaticamente i parametri di qualità immagine che assicurano la migliore qualità di stampa.

---

**NOTA:** tutte e tre le impostazioni di **Soppressione sfondo** possono essere ulteriormente regolate modificando l'impostazione del contrasto sotto **Stampa di Qualità immagine**.

---

## Stampa

L'opzione **Stampa** consente all'utente di schiarire o scurire il contrasto della stampa rispetto al documento originale. Premere il tasto freccia verso il basso per aumentare il contrasto; premere il tasto freccia verso l'alto per diminuirlo. La spia relativa all'impostazione del contrasto selezionato si accende. L'impostazione predefinita prevede che il contrasto sia impostato in un punto intermedio.

Questa funzione può essere utilizzata per regolare ulteriormente gli effetti delle selezioni Tipo e Soppressione sfondo. La funzione può essere utilizzata in tutte e quattro le modalità di Soppressione sfondo.

---

# Come eseguire le copie

## Controllo della scansione

### Come eseguire le copie

Quando il display grafico indica PRONTO PER COPIARE significa che WIDE FORMAT COPY SYSTEM è pronto per l'esecuzione delle copie.

Sono disponibili diverse impostazioni per controllare le modalità con cui il sistema di scansione inizia e termina una scansione. Queste impostazioni sono accessibili dall'opzione CONTROLLO DELLO SCANNER del menu CONFIGURAZIONE.



Schermata Controllo dello scanner

Quando si esegue una copia, è necessario essere a conoscenza di queste impostazioni. Se una qualsiasi di queste impostazioni è stata modificata rispetto alle impostazioni predefinite, il sistema di scansione potrebbe non funzionare secondo le previsioni dell'utente.

Quanto segue è un breve riassunto delle impostazioni dei comandi di scansione. Per informazioni complete riguardo a queste impostazioni, fare riferimento a "Controllo del sistema di scansione" nella sezione "Menu principale".

#### AUTOSCANSIONE

L'impostazione predefinita è AUTOSCANSIONE attivata, il che significa che il documento viene scansionato nel momento in cui viene inserito nello scanner. Se la funzione è disabilitata, il sistema di scansione trasporta il documento alla posizione di inizio e poi attende che l'utente prema il tasto **Avvio** prima di avviare la scansione.

#### RITORNO ORIGINALE

FRONTE è l'impostazione predefinita. Quando la funzione RITORNO ORIGINALE è impostata su FRONTE, al completamento della scansione il sistema di scansione restituisce il documento nella parte anteriore o nella posizione PRONTO. Quando la funzione RITORNO ORIGINALE è impostata su RETRO, al completamento della scansione il sistema di scansione restituisce il documento dall'impilatore posteriore.

Alcuni documenti fuoriescono sempre nell'impilatore posteriore indipendentemente dell'impostazione di RITORNO ORIGINALE. Si tratta di:

- Documenti spessi
- Documenti la cui lunghezza supera 1,52 metri
- Documenti la cui larghezza supera 914 mm

#### MODALITÀ:

**MANUALE** – L'utente deve inserire manualmente la larghezza del documento e, con molta cautela, centrare il documento sul sistema di scansione. In questa modalità il documento viene prescansito.

**AUTOLARGHEZZA** – Questa è l'impostazione predefinita. Ciò significa che il sistema di scansione rileva automaticamente la larghezza del documento.

**AUTOLARGHEZZA/AUTOCENTRO** – In questa modalità il documento viene prescansito. Quando l'opzione **AUTOLARGHEZZA/AUTOCENTRO** è abilitata, il sistema di scansione centra l'immagine e ne rileva la larghezza, il tutto automaticamente.

**PRODUTTIVITÀ – ANSI** – Funzione disponibile solo sui sistemi di scansione con firmware FreeFlow Accxes 10.0 o superiore e sui sistemi di scansione con firmware 3.2.6 o superiore dotati di Vassoio di alimentazione documenti ad alta produttività con sensori di rilevamento dei bordi. **PRODUTTIVITÀ – ANSI** è l'impostazione predefinita. Le altre selezioni di tipo di supporto sono ARCH, ISO A, ISO B, JIS B e **PERSONALIZZATO**. La selezione di un tipo di supporto è necessaria per permettere al sensore di rilevare la larghezza corretta. Questa funzione elimina l'esecuzione della prescansione, il che si traduce in una maggiore velocità di generazione dei documenti e migliore produttività. Con **PERSONALIZZATO** è necessario specificare i formati supporto standard in **FORMATI SPECIALI**.

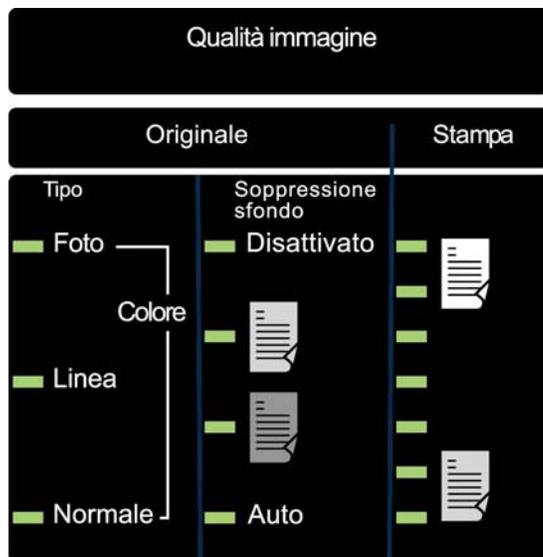
**AUTOLARGHEZZA** e **AUTOCENTRO** non sono disponibili in questa modalità.

Per maggiori informazioni, premere il tasto **Menu** e selezionare **> CONFIGURAZIONE > CONTROLLO SISTEMA DI SCANSIONE, MODALITÀ**.

## Qualità immagine

La sezione **Qualità immagine** del pannello comandi del sistema di scansione contiene una serie di funzioni per migliorare il documento originale e le copie da esso ottenute allo scopo di ottenere la migliore qualità immagine possibile. Le funzioni relative all'**Originale** (documento) sono **Tipo** e **Soppressione sfondo**, mentre le funzioni per la **Stampa** sono Più chiaro/Più scuro.

L'illustrazione che segue mostra la sezione **Qualità immagine** del pannello comandi. Per ulteriori informazioni, consultare la sezione "Qualità immagine".



### Sezione Qualità immagine (foto)

Oltre a **Selezione supporti**, **Qualità immagine** e **Riduzione/Ingrandimento**, sul pannello comandi sono presenti molte altre funzioni. Il tasto delle funzioni speciali Trasforma, ad esempio, consente all'utente di regolare i margini attorno all'immagine, di specificare la posizione della stessa sul supporto e di trasformarla in una speculare e/o invertita. Per informazioni dettagliate riguardo alle varie impostazioni del documento disponibili, fare riferimento alle sezioni appropriate della presente guida.

## Come eseguire una copia con le impostazioni predefinite

Quando si utilizzano le impostazioni predefinite del documento, il display indica che verrà automaticamente selezionato il rullo di supporto che meglio si adatta al formato del documento originale. L'impostazione di riduzione/ingrandimento è 100%, in modo che la copia mantenga le dimensioni del documento originale, e il numero di copie impostato è 1.

L'illustrazione che segue mostra la schermata PRONTO nello stato predefinito.



Schermata Pronto per copiare

**NOTA:** sono possibili molte impostazioni del documento oltre a quella predefinita. Ad esempio, i tasti delle opzioni sul pannello comandi del sistema di scansione consentono all'utente di controllare la selezione dei supporti, la qualità immagine e la percentuale di riduzione / ingrandimento. Il tasto delle funzioni speciali **Trasforma** consente all'utente di regolare i margini attorno all'immagine, di specificare la posizione della stessa sul supporto e di trasformarla in una speculare e/o invertita. Per informazioni dettagliate sulle varie impostazioni disponibili, fare riferimento alle sezioni appropriate della presente guida.

**NOTA:** la copia dell'immagine eseguita dal processo di scansione per la stampa impiega le impostazioni di elaborazione predefinite della stampante, compresi i margini. Se l'immagine sottoposta a scansione ha lo stesso formato del supporto utilizzato, per evitare che l'immagine venga tagliata impostare i margini su zero o selezionare un formato più grande.

Per eseguire una copia utilizzando le impostazioni predefinite del documento:

1. Inserire il documento originale a faccia in giù e centrarlo sul vassoio di alimentazione documenti del sistema di scansione.

**NOTA:** se il documento non è centrato esattamente e la funzione di AUTOCENTRO è attiva, il sistema di scansione correggerà automaticamente il problema in modo elettronico. L'immagine risultante verrà correttamente posizionata sul supporto in uscita. Se la funzione di AUTOLARGHEZZA/AUTOCENTRO è disabilitata, sarà necessario centrare con cura il documento mentre lo si inserisce. Fare riferimento a "Controllo della scansione" alla pagina precedente. L'opzione AUTOLARGHEZZA/AUTOCENTRO non è disponibile in modalità PRODUTTIVITÀ, nella quale l'utente deve allineare manualmente il documento tra le guide del vassoio di alimentazione.

2. Fare avanzare con delicatezza il documento finché il bordo anteriore non si innesca nei rulli di alimentazione. Il sistema di scansione trasporta il documento nella posizione di avvio e ne esegue la scansione. L'immagine risultante viene inviata elettronicamente alla stampante, che ne stampa una copia.

---

**NOTA:** se la funzione **AUTOSCANSIONE** è disabilitata, sarà necessario premere il tasto **Avvio** per iniziare la scansione. Fare riferimento a "Controllo della scansione" alla pagina precedente.

**NOTA:** se la modalità **PRODUTTIVITÀ** è abilitata, la scansione del documento parte immediatamente. Se la modalità **PRODUTTIVITÀ** non è abilitata, il documento viene scansionato parzialmente e quindi capovolto prima della scansione vera e propria.

---

3. Quando il documento viene restituito nella posizione **PRONTO**, effettuare una o più delle seguenti operazioni:
  - Tirare il documento per rimuoverlo. Sollevare la leva per documenti spessi per rimuovere documenti fragili o spessi.
  - Premere il tasto **Avvio** sul pannello comandi del sistema di scansione per effettuare nuovamente la scansione del documento.

---

**NOTA:** se la funzione **RITORNO ORIGINALE** è impostata su **RETRO**, il documento viene consegnato all'impilatore posteriore. Alcuni documenti fuoriescono nell'impilatore posteriore senza tenere conto dell'impostazione **RITORNO ORIGINALE**. Fare riferimento a "Controllo della scansione" alla pagina precedente.

---

## Come eseguire una copia dello stesso formato del documento originale

1. Impostare **Alimentazione** di **Selezione supporti** su **Auto**. La spia **Auto** si accende. Questa impostazione consente a **WIDE FORMAT COPY SYSTEM** di selezionare automaticamente il rullo di supporto disponibile che meglio si adatta alla larghezza dell'immagine.

---

**NOTA:** se non è stato caricato il formato di supporto corretto, verrà utilizzato il formato di dimensione immediatamente superiore.

---

2. Selezionare **Tipo** in **Selezione supporti**. L'impostazione predefinita è **Bond**.
3. Impostare **Selezione supporti**, **Ricezione** su **Synchro**. Questa impostazione taglia il supporto alla stessa lunghezza del documento originale.
4. Impostare **Riduzione/Ingrandimento** su **Preimpostato**. Se il formato non è già stato impostato su 100%, utilizzare i tasti **Precedente** e **Successivo** per selezionare una riduzione e premere il tasto **Invio**.

5. Inserire il documento a faccia in giù nel sistema di scansione. Se la scansione non si avvia automaticamente, premere il tasto **Avvio**.

---

**NOTA:** per impostare la scansione in modo che inizi automaticamente, fare riferimento a "Controllo del sistema di scansione" nella sezione "Menu principale".

**NOTA:** se deve ruotare l'immagine per adattarla al formato di supporto selezionato, il sistema necessita di più tempo per l'elaborazione. Se possibile, alimentare l'immagine originale in modo che non sia necessario effettuare alcuna rotazione. In questo modo si velocizza l'operazione di elaborazione. Per esempio, se è necessario effettuare una copia di formato A su un rullo da 12 pollici (30,48 cm), alimentare l'originale inserendo per primo il lato più corto e non quello più lungo. Se è necessario effettuare una copia di formato B su un rullo da 17 pollici (43,18 cm), alimentare l'originale inserendo per primo il lato più lungo e non quello più corto.

---

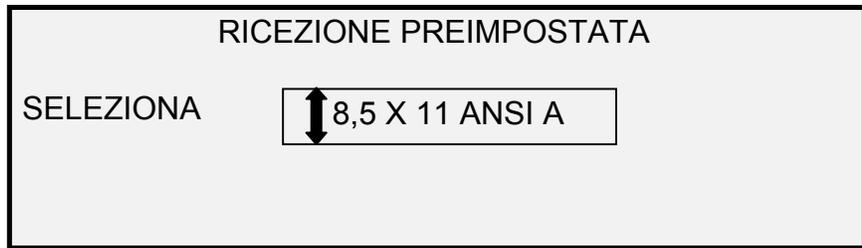
Il sistema di scansione effettua la scansione del documento e la stampante (nel caso non sia già impegnata) stampa immediatamente la copia. Se la stampante è impegnata quando si effettua la scansione, la copia verrà stampata non appena la stampante ritornerà disponibile.

Quando il sistema di scansione rileva il bordo posteriore del documento, la stampante taglia automaticamente il supporto in modo che la copia sia della stessa lunghezza del documento originale.

## Come adattare l'immagine a un formato prefissato

L'immagine scansata può essere adattata automaticamente a un formato di supporto predefinito.

1. Impostare **Alimentazione** di **Selezione supporti** su **Auto**. La spia **Auto** si accende. Questa impostazione seleziona automaticamente il rullo di supporto disponibile più adatto alla larghezza dell'immagine.
2. Selezionare il **Tipo** di supporto in **Selezione supporti**. L'impostazione predefinita è Bond.
3. Impostare **Ricezione** di **Selezione supporti** su **Preimpostata** e selezionare il formato pagina desiderato. Questa impostazione taglia il supporto alla lunghezza scelta dall'utente, definita precedentemente.



Schermata Ricezione preimpostata

4. Premere il tasto **Precedente** o **Successivo** finché non viene evidenziato il formato di uscita copie desiderato.
5. Premere il tasto **Invio** per confermare la scelta.
6. Impostare **Riduzione/Ingrandimento** su **Auto**.
7. Inserire il documento a faccia in giù nel sistema di scansione. Se la scansione non si avvia automaticamente, premere il tasto **Avvio**.

---

**NOTA:** per impostare la scansione in modo che inizi automaticamente, fare riferimento a "Controllo del sistema di scansione" nella sezione "Menu principale" del presente manuale.

---

Il sistema di scansione effettua la scansione del documento e la stampante (nel caso non sia già impegnata) stampa immediatamente la copia. Se la stampante è impegnata quando si effettua la scansione, la copia verrà stampata non appena la stampante ritornerà disponibile.



---

# Scansione con il piegatore

## Scansione con il piegatore

Quando si esegue la scansione con il piegatore, il documento deve essere inserito in modo che il blocco del titolo rimanga visibile una volta che la copia è stata piegata. Per ulteriori informazioni sull'impostazione delle opzioni di piegatura e finitura, consultare Tasto Finitore nella sezione Tasti delle funzioni speciali di questo manuale. I documenti superiori a 2,1 metri possono essere piegati solo parzialmente.

Quando viene utilizzata la funzione **Riduzione/Ingrandimento** insieme al piegatore, è necessario orientare e inserire il blocco del titolo del documento in base al formato finale della copia, ingrandita o ridotta. È bene, inoltre, utilizzare i supporti consigliati.

Esempio: il lavoro richiede un ingrandimento da un documento A4 (A) a uno A2 (C). Per far sì che il blocco del titolo sia visibile dopo la piegatura, il documento in formato A4 (A) deve essere inserito come un documento di formato A2 (C).

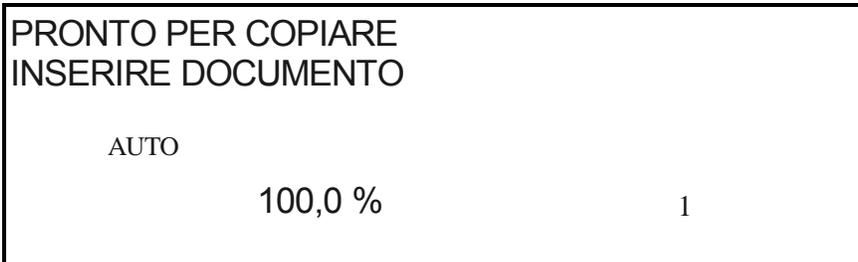
Fare riferimento alla sezione R/I SPECIALI PREIMPOSTATI nella sezione Menu principale, COPIA OPZIONI e impostare i valori predefiniti di Riduzione/Ingrandimento per visualizzare i relativi valori standard. Impostare Riduzione/ingrandimento per visualizzare da A4 a A2 (da A a C) sopra i pulsanti.

Affinché la piega selezionata venga eseguita correttamente, è indispensabile che il documento sia centrato sul vassoio di alimentazione documenti del sistema di scansione.

Per ulteriori informazioni sulla piegatura e il posizionamento del blocco del titolo, consultare il Manuale per l'operatore del piegatore o il CD.

## Pronto per copiare Schermata Finitore

Quando si seleziona il tasto **Finitore** e un'opzione di finitura, alla schermata PRONTO PER COPIARE viene aggiunta l'icona di una nuova pagina. L'icona contiene una casella tratteggiata in uno degli angoli della pagina. La casella tratteggiata indica la posizione selezionata per il blocco del titolo usando il menu Finitore. Per cambiare la posizione del blocco del titolo, usare i tasti **Precedente** e **Successivo**. Per ulteriori informazioni, consultare la sezione Tasto **Finitore**. Se si seleziona un programma di piegatura diverso da USCITA BYPASS, l'icona riporta una casella tratteggiata ai quattro angoli della pagina.



Schermata Pronto per copiare

---

**NOTA:** durante un lavoro di Fascicolazione si può cambiare qualsiasi opzione di finitura. Le opzioni devono tuttavia essere modificate prima di inserire nell'alimentatore il documento da copiare.

---

---

# Scansione di documenti di grande formato

## Scansione di documenti di grande formato

Un documento di grande formato è un documento che supera in larghezza o lunghezza le dimensioni del formato standard A0 (E).

### DOCUMENTI LUNGHI

Per evitare che i documenti lunghi vengano alimentati di sbieco o si spostino da un lato all'altro del rullo, è richiesta la presenza dell'operatore per guidare l'alimentazione del documento nel sistema di scansione. I documenti di lunghezza superiore a 914 mm vengono sempre espulsi dal retro del sistema di scansione.

Vedere in proposito la sezione Lunghezza massima copia del presente manuale.

### DOCUMENTI LARGHI

È possibile sottoporre a scansione documenti di larghezza compresa tra 914 mm e 1.057 mm. Tuttavia, l'area dell'immagine digitalizzata di un documento centrato nell'alimentatore sarà sempre di 914 mm. Le immagini che superano questa larghezza vengono tagliate.

Quando si inserisce un documento di larghezza superiore a 914 mm nell'alimentatore documenti, un messaggio richiede di specificare la larghezza di scansione. Digitare 914 mm e premere **Invio** per avviare la scansione. Un valore superiore a 914 mm non viene accettato.



---

# Tasti delle funzioni speciali

## Tasti delle funzioni speciali

Il sistema dispone di numerose funzioni avanzate per l'esecuzione di copie che devono soddisfare necessità speciali. I tasti che controllano queste funzioni si trovano sul lato destro del pannello comandi del sistema di scansione.

Per abilitare una funzione, premere il tasto corrispondente. Se alla funzione è associata una schermata, quest'ultima viene visualizzata una volta premuto il tasto. Inoltre, se una qualsiasi delle impostazioni viene modificata rispetto allo stato predefinito, la spia corrispondente accanto al tasto si illuminerà. Premere per due volte il tasto C/CA sul tastierino numerico per riportare tutte le impostazioni della funzione al valore predefinito; la spia corrispondente si spegnerà.

Una volta definite in modo appropriato le impostazioni di una funzione, premere il tasto relativo a tale funzione per confermare le modifiche e far tornare il sistema allo stato PRONTO. Non è corretto premere il tasto di una funzione diversa mentre si sta modificando un'impostazione. L'errore verrà segnalato da un avvertimento sonoro. Se si preme il tasto di una funzione diversa mentre non si sta modificando un'impostazione viene visualizzata la schermata della funzione richiesta.

Se alla funzione non è associata alcuna schermata, la pressione del tasto di quella funzione attiverà o disattiverà la funzione. Quando viene attivata la funzione, la spia corrispondente si accende.

Se è stata attivata la funzione SEGNALE ACUSTICO (impostazione predefinita), ogni volta che si preme un tasto viene emesso un segnale acustico. Se si preme un tasto errato, viene emesso un segnale acustico intermittente.

L'illustrazione che segue mostra la parte relativa alle funzioni speciali del pannello comandi del sistema di scansione.



Area dei tasti numerici

## Tasto Interruzione stampante

Su WIDE FORMAT COPY SYSTEM, i lavori hanno le seguenti priorità:

1. Lavori di stampa in corso
2. Lavori pronti per la stampa
3. Lavori di stampa remoti

Di norma, se è in corso un lavoro di stampa remoto, la stampante non può effettuare un lavoro di copiatura (una o più immagini acquisite dal sistema di scansione) finché non è stato terminato il lavoro di stampa remoto. Il tasto **Interruzione stampante** consente all'utente di modificare la priorità di copia da normale ad alta.

Per elaborare immediatamente un lavoro di copiatura, premere il tasto **Interruzione stampante**. La spia **Interruzione stampante** si accende. Viene completata la pagina corrente del lavoro di stampa remoto più recente. Generalmente vengono stampate ancora due pagine al massimo. Il lavoro di stampa viene quindi sospeso e l'utente può eseguire i lavori di copiatura. Una volta terminati i lavori di copiatura, l'utente può premere nuovamente il tasto **Interruzione stampante**. La spia **Interruzione stampante** si spegne e il lavoro di stampa remoto sospeso riprende.

Se l'utente non invia altri lavori di copiatura, non preme alcun tasto e non sottopone alcun documento a scansione, la funzione Interruzione stampante viene automaticamente disattivata dopo un tempo impostato dal timer INTERRUZIONE STAMPANTE. Per istruzioni su come impostare questo valore, fare riferimento a "Timer" nella sezione "Menu principale, CONFIGURAZIONE". Il valore predefinito è 1 minuto. È possibile impostare un valore qualsiasi compreso tra 1 e 99 minuti.

# Tasto Salva / Richiama

Questa funzione comprende le seguenti opzioni:

- **ULTIMO LAVORO** – Consente all'utente di richiamare e utilizzare nuovamente le informazioni dall'ultimo lavoro di copiatura.
- **MODELLI LAVORO** – Consente all'utente di salvare le impostazioni dei lavori precedenti nella memoria in qualità di modelli.
- **SALVARE MODELLO DI DEFAULT** – Consente all'utente di salvare le impostazioni del lavoro corrente come modello predefinito.
- **RIPRISTINARE DEFAULT DI FABBRICA** – Consente di recuperare le impostazioni predefinite come impostazioni di default attive.

Per accedere al menu SALVA/RICHIAMA:

1. Premere il tasto **Salva / Richiama**. Viene visualizzata la schermata del menu relativo. Le frecce nere indicano che il menu contiene più opzioni di quelle visibili. L'opzione selezionata è evidenziata.



Schermata Salva/Richiama

2. Usare i tasti **Precedente** e **Successivo** per far scorrere le opzioni disponibili.
3. Quando l'opzione desiderata è evidenziata, premere il tasto **Invio** per selezionarla. Viene visualizzata la schermata corrispondente all'opzione selezionata.

## Ultimo lavoro

L'opzione **ULTIMO LAVORO** del menu **SALVA/RICHIAMA** dispone di un sottomenu con le seguenti scelte:

- **RICHIAMARE ULTIMO LAVORO** – Consente all'utente di recuperare e utilizzare nuovamente parametri, immagini e funzioni associati all'ultimo lavoro di copiatura. È possibile ristampare l'ultimo lavoro oppure stamparne uno nuovo utilizzando tutte le impostazioni recuperate. Le impostazioni recuperate possono essere modificate senza sottoporre nuovamente a scansione il lavoro.

---

**NOTA:** quando Web Print Management Tool è in esecuzione con l'opzione di sovrascrittura immediata delle immagini attivata, tutte le immagini scansionate e i gruppi di immagini saranno cancellati da FreeFlow Accxes al termine dell'elaborazione. Il controller FreeFlow Accxes viene riavviato e, durante il riavvio, sulla stampante e sul sistema di scansione viene visualizzato un messaggio che segnala che la sovrascrittura delle immagini su disco è in corso. Sul sistema di scansione non sarà possibile richiamare l'ultimo lavoro.

---

- **ELIMINARE ULTIMO LAVORO** – Consente all'utente di eliminare le informazioni dall'ultimo lavoro di copiatura.

---

**NOTA:** l'opzione *Ultimo lavoro* non è disponibile in modalità **SCANSIONE**.

---

Per accedere al menu **ULTIMO LAVORO**:

1. Premere il tasto **Salva / Richiama**. Viene visualizzata la schermata del menu relativo.
2. Premere il tasto **Invio** per selezionare **ULTIMO LAVORO**. Viene visualizzata la schermata del menu relativo. L'opzione selezionata viene evidenziata.



Schermata Ultimo lavoro

3. Premere il tasto **Precedente** o **Successivo** fino a evidenziare l'opzione desiderata.
4. Premere il tasto **Invio** per selezionare l'opzione evidenziata. Viene visualizzata la schermata relativa all'opzione selezionata.

### **Richiamo dell'ultimo lavoro**

Utilizzare l'opzione **RICHIAMARE ULTIMO LAVORO** per richiamare le informazioni dall'ultimo lavoro.

---

**NOTA:** se si seleziona la funzione *Inverti* (che trasforma le parti scure in chiare e viceversa) prima di stampare il documento richiamato, il documento non sarà stampato in negativo. Per ottenere l'immagine in negativo, sarà necessario ripetere la scansione.

---

Per richiamare le informazioni dell'ultimo lavoro:

1. Premere il tasto **Salva / Richiama**. Viene visualizzata la schermata del menu relativo.
2. Premere il tasto **Invio** per selezionare **ULTIMO LAVORO**. Viene visualizzata la schermata del menu relativo.

3. Premere il tasto **Invio** per selezionare RICHIAMARE ULTIMO LAVORO. Viene visualizzata la schermata mostrata di seguito.



Schermata Parametri e immagini

4. Premere il tasto **Invio** per ritornare alla schermata PRONTO.

Ora è possibile utilizzare le impostazioni richiamate oppure modificarne una o più.

### ***Ristampa con impostazioni modificate***

Se l'ultimo lavoro era un fascicolo, le impostazioni modificabili sono visualizzate in uno stato neutro (le spie sono spente). **La modifica di una di queste impostazioni vale per tutte le pagine del fascicolo. Alcune delle impostazioni che è possibile modificare sono: scalatura, formato pagina, tipo di supporto, margini e allineamento.**

---

**NOTA:** il lavoro richiamato deve essere stampato o cancellato prima di poter scansionare il documento successivo. Se non c'è un ultimo lavoro da richiamare, come al momento dell'accensione o dopo la cancellazione dell'ultimo lavoro, viene visualizzato un messaggio di avvertimento.

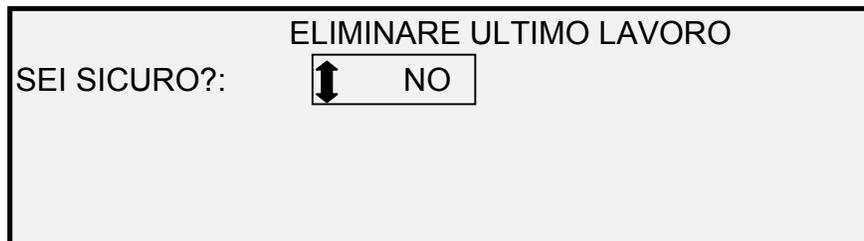
---

### ***Cancellazione dell'ultimo lavoro***

Se, per ragioni di sicurezza, i parametri e le immagini dell'ultimo lavoro non devono essere salvati, utilizzare la funzione ELIMINARE ULTIMO LAVORO.

Per cancellare le informazioni dall'ultimo lavoro:

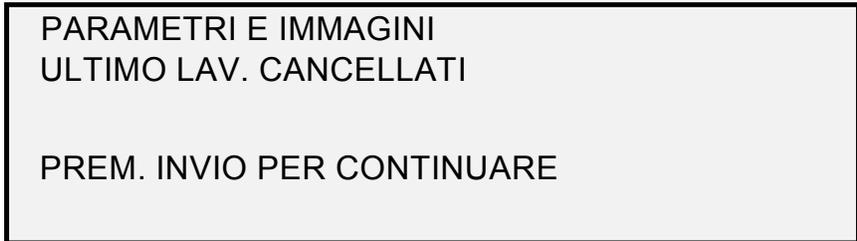
1. Premere il tasto **Salva / Richiama**. Viene visualizzata la schermata del menu relativo.
2. Premere il tasto **Invio** per selezionare ULTIMO LAVORO. Viene visualizzata la schermata del menu relativo.
3. Premere il tasto **Successivo** fino a evidenziare ELIMINARE ULTIMO LAVORO.
4. Premere il tasto **Invio** per selezionare ELIMINARE ULTIMO LAVORO. Viene visualizzata la schermata che richiede la conferma dell'eliminazione. La risposta predefinita è NO.



Schermata Eliminare ultimo lavoro

5. Premere il tasto **Precedente** o **Successivo** per cambiare la risposta in SÌ.

6. Premere il tasto **Invio** per confermare l'eliminazione. Viene visualizzata la schermata mostrata di seguito. Le immagini e i parametri dell'ultimo lavoro vengono eliminati.



Schermata Parametri e immagini

7. Premere il tasto **Invio** per ritornare alla schermata PRONTO.

## Modelli lavoro

L'opzione MODELLI LAVORO del menu SALVA/RICHIAMA dispone di un sottomenu con le seguenti scelte:

- RICHIAMARE MODELLO – Consente all'utente di recuperare le impostazioni salvate.
- SALVARE MODELLO – Consente all'utente di salvare le impostazioni del lavoro in memoria.
- ELIMINARE MODELLO – Consente all'utente di eliminare le impostazioni salvate.

Per accedere al menu MODELLI LAVORO:

1. Premere il tasto **Salva / Richiama**. Viene visualizzata la schermata del menu relativo.
2. Premere il tasto **Successivo** fino a evidenziare MODELLI LAVORO.
3. Premere il tasto **Invio** per selezionare MODELLI LAVORO. Viene visualizzata la schermata del menu relativo. L'opzione selezionata viene evidenziata.



Schermata Modelli lavoro

4. Premere il tasto **Precedente** o **Successivo** fino a evidenziare l'opzione desiderata.
5. Premere il tasto **Invio** per selezionare l'opzione evidenziata. Viene visualizzata la schermata relativa all'opzione selezionata.

## Salvataggio dei modelli lavoro

L'opzione SALVARE MODELLO consente all'utente di salvare gruppi di impostazioni associati a un lavoro in memoria come modelli. Possono essere salvati fino a nove modelli.

Per salvare un modello lavoro:

1. Premere il tasto **Salva / Richiama**. Viene visualizzata la schermata del menu relativo.
2. Premere il tasto **Successivo** fino a evidenziare MODELLI LAVORO.
3. Premere il tasto **Invio** per selezionare MODELLI LAVORO. Viene visualizzata la schermata del menu relativo.
4. Premere il tasto **Successivo** fino a evidenziare SALVARE MODELLO.
5. Premere il tasto **Invio** per selezionare SALVARE MODELLO. Viene visualizzata la relativa schermata. Vengono visualizzati i numeri dei modelli inutilizzati, mentre non vengono mostrati i numeri che contengono già un modello.

SALVARE MODELLO	
MOD.INUTILIZZATI:	6 7 8 9
IMPOSTARE N. MODELLO:	0

Schermata Salvare modello

6. Scegliere un numero inutilizzato e usare il tastierino numerico per digitare il numero.
7. Premere il tasto **Invio** per confermare la scelta del numero. Le impostazioni dal lavoro di copiatura in corso vengono salvate nel numero inserito e viene visualizzato un messaggio di conferma.

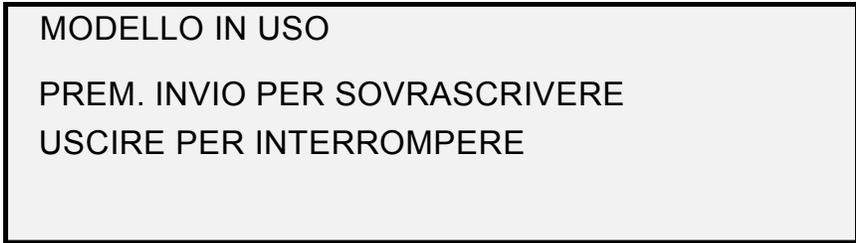
PARAMETRI LAVORO SALVATI
PREM. INVIO PER CONTINUARE

Schermata Parametri lavoro salvati

---

**NOTA:** è possibile sostituire il contenuto di un numero utilizzato con le informazioni del lavoro in corso. Se l'utente sceglie un numero che contiene già delle informazioni, viene visualizzata la schermata **MODELLO IN USO**. Premere il tasto **Invio** per sovrascrivere il contenuto. Premere il tasto **Esci** per annullare l'operazione.

---



Schermata Modello in uso

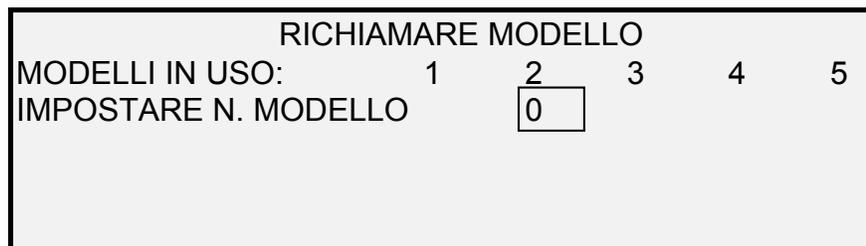
8. Premere il tasto **Invio** per ritornare alla schermata PRONTO.

### ***Richiamo dei modelli lavoro***

L'opzione RICHIAMARE MODELLO consente all'utente di recuperare i parametri del lavoro precedentemente salvati come modelli e di utilizzarli per il lavoro attuale.

Per richiamare un modello:

1. Premere il tasto **Salva / Richiama**. Viene visualizzata la schermata del menu relativo.
2. Premere il tasto **Successivo** fino a evidenziare MODELLI LAVORO.
3. Premere il tasto **Invio** per selezionare MODELLI LAVORO. Viene visualizzata la schermata del menu relativo.
4. Premere il tasto **Invio** per selezionare RICHIAMARE MODELLO. Viene visualizzata la schermata del menu relativo. Vengono mostrate le posizioni di memorizzazione che attualmente contengono dei modelli, mentre non vengono mostrate le posizioni che non ne contengono.



Schermata Richiamare modello

5. Utilizzare il tastierino numerico per inserire il numero del modello da richiamare.
6. Premere il tasto **Invio** per confermare la scelta. Viene visualizzata una schermata che richiede la conferma del recupero. Il modello associato viene richiamato e le impostazioni del pannello comandi del sistema di scansione vengono configurate di conseguenza.

## PARAMETRI LAVORO RICHIAMATI

PREM. INVIO PER CONTINUARE

### Schermata Parametri lavoro richiamati

A questo punto è possibile utilizzare le impostazioni dei parametri così come sono state richiamate, oppure è possibile modificarle.

**NOTA:** se viene modificata una delle impostazioni di Qualità immagine (tipo di documento, soppressione sfondo o contrasto stampa) o se si desidera invertire l'immagine, un messaggio di errore consiglierà di effettuare una nuova scansione dell'immagine. Per modificare una qualsiasi di queste impostazioni per un lavoro che è stato richiamato, bisogna effettuare una nuova scansione dell'immagine.

### **Eliminazione dei modelli lavoro**

7. Premere il tasto **Invio** per ritornare alla schermata PRONTO.

Utilizzare l'opzione ELIMINARE MODELLO per cancellare i modelli salvati in precedenza. In questo modo si lascia il numero del modello vuoto e nuovamente disponibile per l'uso. Una volta eliminato, un modello non può più essere recuperato.

Per cancellare un modello salvato:

1. Premere il tasto **Salva / Richiama**. Viene visualizzata la schermata del menu relativo.
2. Premere il tasto **Successivo** fino a evidenziare MODELLI LAVORO.
3. Premere il tasto **Invio** per selezionare MODELLI LAVORO. Viene visualizzata la schermata del menu relativo.
4. Premere il tasto **Successivo** finché non viene evidenziato ELIMINARE MODELLO.
5. Premere il tasto **Invio** per selezionare ELIMINARE MODELLO. Viene visualizzata la schermata del menu relativo che indica le posizioni dei modelli attualmente in uso, mentre non vengono mostrate le posizioni che non contengono un modello.

Di seguito è riportato un esempio della schermata ELIMINARE MODELLO.

ELIMINARE MODELLO	
MODELLI IN USO:	1 2 3 4 5
IMPOSTARE N. MODELLO:	<input type="text" value="0"/>

### Schermata Eliminare modello

6. Utilizzare il tastierino numerico per inserire il numero del modello da cancellare, quindi premere il tasto **Invio**. Il numero eliminato viene rimosso dall'elenco nella schermata ELIMINARE MODELLO e il relativo contenuto viene cancellato.

Ora è possibile selezionare altri numeri da cancellare seguendo la stessa procedura.

7. Se non si devono cancellare altri numeri, premere il tasto **Esci** per ritornare alla schermata PRONTO.

## Salvataggio modello di default

L'opzione SALVARE MODELLO DI DEFAULT del menu SALVA/RICHIAMA consente all'utente di salvare le impostazioni del lavoro corrente come impostazioni di default. Di conseguenza, ogni lavoro successivo avrà queste impostazioni stabilite come selezioni predefinite.

Per salvare le impostazioni dell'attuale lavoro come modello di default:

1. Assicurarsi che tutte le opzioni sotto **Selezione supporti**, **Qualità immagine** e **Riduzione/Ingrandimento** siano impostate come desiderato. Se necessario, modificarle.
2. Premere il tasto **Salva / Richiama**. Viene visualizzata la schermata del menu relativo.
3. Premere il tasto **Successivo** finché non viene evidenziato SALVARE MODELLO DI DEFAULT.
4. Premere il tasto **Invio** per selezionare SALVARE MODELLO DI DEFAULT. Viene visualizzato un messaggio di conferma che indica che i parametri del lavoro sono stati salvati.



Opzione Parametri lavoro salvati

5. Premere il tasto **Invio** per ritornare alla schermata PRONTO.

## Ripristino default di fabbrica

Le impostazioni predefinite del lavoro vengono salvate in memoria in modo permanente. L'opzione RIPRISTINARE DEFAULT DI FABBRICA del menu SALVA/RICHIAMA consente all'utente di recuperare le impostazioni predefinite come impostazioni di default attive.

Per richiamare le impostazioni predefinite:

1. Premere il tasto **Salva / Richiama**. Viene visualizzata la schermata del menu relativo.
2. Premere il tasto **Successivo** finché non viene evidenziato RIPRISTINARE DEFAULT DI FABBRICA.

3. Premere il tasto **Invio** per selezionare RIPRISTINARE DEFAULT DI FABBRICA. Le impostazioni predefinite vengono immediatamente richiamate e viene visualizzato un messaggio di conferma.

PARAMETRI LAVORO RICHIAMATI

PREM. INVIO PER CONTINUARE

Schermata Parametri lavoro richiamati

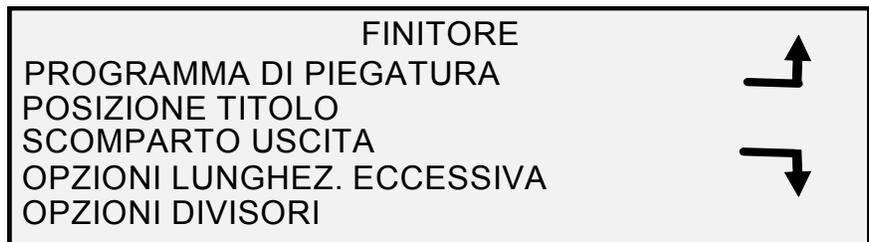
4. Premere il tasto **Invio** per ritornare alla schermata PRONTO.

## Tasto Finitore

A WIDE FORMAT COPY SYSTEM può essere collegato un dispositivo di finitura, per esempio un piegatore. Se viene collegato un tale dispositivo, quest'ultimo viene attivato o disattivato con il tasto **Finitore**.

Per abilitare/disabilitare un dispositivo di finitura:

- Premere il tasto **Finitore**. La spia dell'indicatore Finitore si accende e viene visualizzata la schermata del menu relativo. Le frecce nere indicano che il menu contiene più opzioni di quelle visibili. L'opzione selezionata viene evidenziata.



Schermata Finitore

Le altre opzioni di finitura cui è possibile accedere da questa schermata mediante il tasto **Successivo** sono: Opzioni di perforazione, Opzioni Margini, Opzioni Piegatura trasversale e Blocco del titolo intelligente.

**NOTA:** se non è collegato alcun dispositivo di finitura, premendo il tasto **Finitore** appare il messaggio di errore riportato di seguito.

FINITORE

OPZIONE FINITORE  
NON DISPONIBILE

Schermata del messaggio di errore Opzione Finitore non disponibile

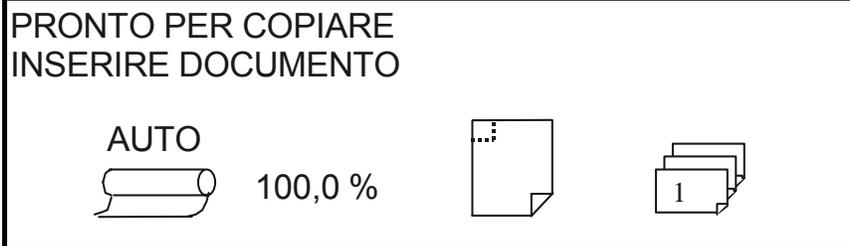
Durante la creazione dei fascicoli non si possono apportare modifiche alle opzioni del finitore e se si preme il tasto **Finitore** viene visualizzata la schermata d'errore mostrata di seguito. Attivare il finitore e selezionare le opzioni di finitura prima di selezionare l'opzione **Fascicolazione** oppure dopo che la serie è stata fascicolata.

FINITORE

OPZ. FINIT. NON PUÒ ESSERE  
MODIF. DURANTE FASCICOLAZ.

1. Premere il tasto **Esci** per ritornare alla schermata PRONTO. La spia Finitore si spegne.
2. Usare i tasti **Precedente** e **Successivo** per far scorrere le opzioni disponibili.
3. Quando l'opzione desiderata è evidenziata, premere il tasto **Invio** per selezionarla. Viene visualizzata la schermata relativa all'opzione selezionata. Consultare le opzioni del menu Finitore illustrate di seguito e alla pagina successiva per una descrizione di ciascuna opzione. Per ulteriori informazioni sulle opzioni piegatore disponibili, fare riferimento anche alla documentazione utente del piegatore.
4. Premere il tasto **Precedente** o **Successivo** per scorrere tra le scelte per l'opzione selezionata.
5. Una volta evidenziata l'opzione desiderata, premere il tasto **Invio** per confermare la selezione.
6. Ripetere le operazioni dei punti 4 e 5 qualora si voglia modificare un'impostazione per una delle altre opzioni.
7. Premere il tasto **Esci** per ritornare alla schermata PRONTO.

Se si seleziona un PROGRAMMA DI PIEGATURA diverso da USCITA BYPASS viene visualizzata l'icona di una pagina contenente una casella tratteggiata in uno degli angoli. La casella tratteggiata indica la posizione selezionata per il blocco del titolo usando il menu Finitore. Per cambiare la posizione del blocco del titolo, usare i tasti Precedente e Successivo.



Schermata Pronto per copiare

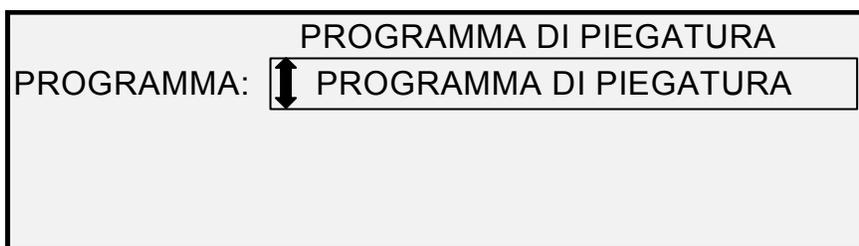
1. Per disabilitare il finitore, premere nuovamente il tasto Finitore e selezionare USCITA BYPASS nella schermata PROGRAMMA DI PIEGATURA. La spia Finitore si spegne.

## Opzioni del menu Finitore

Di seguito vengono descritte le varie opzioni del menu Finitore. Per informazioni supplementari, consultare la documentazione per l'utente del finitore.

### PROGRAMMI DI PIEGATURA

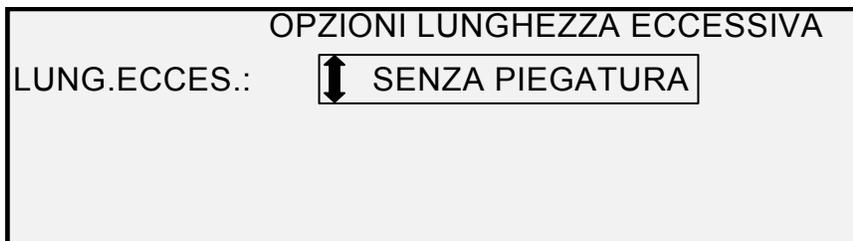
L'opzione PROGRAMMA DI PIEGATURA consente di selezionare uno dei 20 possibili programmi definiti dall'utente. I nomi dei programmi vengono programmati nel finitore e trasferiti al controller durante la sequenza di accensione del finitore.



Schermata Programma di piegatura

### OPZIONI LUNGHEZZA ECCESSIVA

La funzione OPZIONI LUNGHEZZA ECCESSIVA consente all'utente di specificare come vengono gestiti i documenti lunghi (oltre i 2 m) dal piegatore. Le scelte sono SENZA PIEGATURA e PIEGATURA Z. Se viene selezionata SENZA PIEGATURA, il documento lungo non verrà piegato. Se viene selezionata PIEGATURA Z, il documento lungo verrà piegato a Z, ma non trasversalmente. L'impostazione predefinita è SENZA PIEGATURA. **Questa opzione non è disponibile su tutti i finitori.**



Schermata Opzioni lunghezza eccessiva

### OPZIONI DIVISORI

La funzione OPZIONI DIVISORI consente all'utente di scavalcare le impostazioni dei divisori predefinite per il programma di finitura selezionato. Le scelte sono SEMPRE ON, SEMPRE OFF e USA IMPOSTAZIONE PROGRAMMA. L'impostazione predefinita è USA IMPOSTAZIONE PROGRAMMA.

<b>OPZIONI DIVISORI</b>	
DIVISORE:	 USA IMPOST. PROGR.

Schermata Opzioni divisori

**OPZIONI DI  
PERFORAZIONE**

La funzione OPZIONI DI PERFORAZIONE consente all'utente di scavalcare le impostazioni di perforazione preimpostate per il programma di finitura selezionato. Le scelte sono SEMPRE ON, SEMPRE OFF e USA IMPOSTAZIONE PROGRAMMA. L'impostazione predefinita è USA IMPOSTAZIONE PROGRAMMA.

<b>OPZIONI DI PERFORAZIONE</b>	
PERFORAZIONE:	 USA IMPOST. PROGR.

Schermata Opzioni di perforazione

**OPZIONI MARGINI**

La funzione OPZIONI MARGINI consente all'utente di scavalcare le impostazioni di margini preimpostate per il programma di finitura selezionato. Le scelte sono SEMPRE OFF e USA IMPOSTAZIONE PROGRAMMA. Da notare che l'impostazione SEMPRE ON non è disponibile. L'impostazione predefinita è USA IMPOSTAZIONE PROGRAMMA.

<b>OPZIONI MARGINI</b>	
MARGINE:	 USA IMPOST. PROGR.

Schermata Opzioni Margini

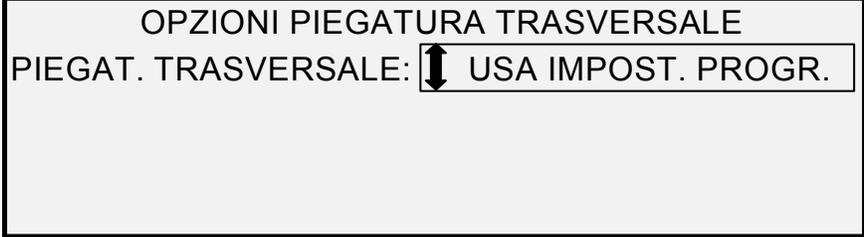
---

**NOTA:** *quando si utilizzano i sensori per il rilevamento della larghezza del sistema di scansione, se il documento non è perfettamente centrato possono verificarsi problemi di piegatura, soprattutto per i documenti di formato A, B e C. Quando si utilizzano i sensori per rilevare la larghezza del documento, è necessario che questo sia centrato quando viene inserito nel sistema di scansione.*

---

**OPZIONI PIEGATURA  
TRASVERSALE**

La funzione OPZIONI PIEGATURA TRASVERSALE consente all'utente di scavalcare le impostazioni di piegatura trasversale preimpostate per il programma di finitura selezionato. Le scelte sono SEMPRE ON, SEMPRE OFF e USA IMPOSTAZIONE PROGRAMMA. L'impostazione predefinita è USA IMPOSTAZIONE PROGRAMMA.



Schermata Opzioni piegatura trasversale

## POSIZIONE TITOLO

La funzione POSIZIONE TITOLO consente all'utente di specificare la posizione del blocco del titolo per i lavori di copiatura da eseguire. Sul sistema di scansione, premere il tasto **Finitore** e selezionare **> Blocco del titolo intelligente** per visualizzare la schermata seguente. Le opzioni disponibili sono IN BASSO A DESTRA, IN BASSO A SINISTRA, IN ALTO A DESTRA e IN ALTO A SINISTRA. L'impostazione predefinita è IN BASSO A DESTRA.



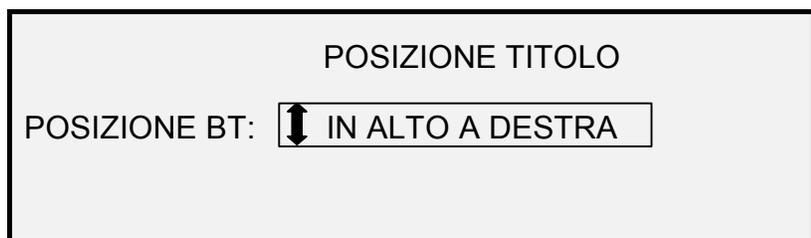
Schermata Blocco del titolo intelligente

Utilizzare BLOCCO DEL TITOLO INTELLIGENTE se il titolo non si trova nella posizione desiderata della copia piegata. Questa funzione si serve del formato del documento, del programma di piegatura selezionato e della posizione del titolo indicata per posizionare il blocco del titolo. Per impostazione predefinita, il Blocco del titolo intelligente è DISABILITATO. La posizione scelta dal sistema potrebbe non corrispondere a quella desiderata dall'utente. Prima di scegliere questa opzione verificare che:

- L'opzione AUTO ROTAZIONE sia selezionata.
- L'orientamento del documento da scansare sia corretto.
- La posizione del blocco del titolo specificata sia corretta.
- Per ulteriori informazioni, consultare il manuale della funzione di piegatura.



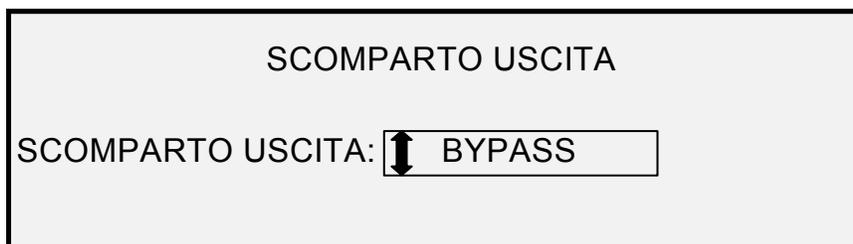
**NOTA:** la posizione del blocco del titolo può essere specificata anche nella schermata PRONTO PER LA COPIA usando l'apposita icona. La posizione del blocco del titolo è indicata dalle linee tratteggiate.



Schermata Posizione titolo

## SCOMPARTO USCITA

La funzione SCOMPARTO USCITA consente all'utente di specificare lo scomparto di uscita copie del finitore da utilizzare per le copie. Le scelte sono QUALSIASI, SCOMPARTO X (dove X corrisponde a uno degli scomparti del finitore) e USCITA TABULATI. QUALSIASI è l'impostazione predefinita. Le impostazioni dipendono dal finitore.



Schermata Scomparto uscita

## Tasto Fascicola

Il modo **Fascicolazione** consente all'utente di sottoporre a scansione una serie di immagini e di costruire elettronicamente una serie fascicolata. Una volta eseguita la fascicolazione, è possibile stampare una o più copie fascicolate.

---

**NOTA:** il modo **Fascicolazione** è disponibile solamente se WIDE FORMAT COPY SYSTEM è in modalità COPIA.

---

**NOTA:** durante un lavoro di Fascicolazione si può cambiare qualsiasi opzione di finitura. Le opzioni devono tuttavia essere modificate prima di inserire nell'alimentatore il documento da copiare.

---

## Preparazione della fascicolazione

Di norma, in modalità **Fascicolazione** i documenti in formato A2 (C) e superiori vengono consegnati, a scansione eseguita, sul retro del sistema di scansione. Se il parametro RITORNO ORIGINALE è impostato su RETRO, tutti i documenti vengono consegnati sul retro dopo la scansione. WIDE FORMAT SCAN SYSTEM è dotato di un dispositivo di raccolta documenti, chiamato impilatore, che riceve questi documenti. Per ulteriori informazioni sul parametro RITORNO ORIGINALE, fare riferimento a "Controllo del sistema di scansione" nella sezione "Menu principale".

## Come creare e stampare un fascicolo

Per creare un fascicolo:

1. Premere il tasto **Fascicola**. La spia Fascicola si accende e viene visualizzata la schermata del menu relativo. Questa schermata consente di selezionare il metodo di fascicolazione desiderato, di specificare se eseguire o meno le stampe di prova e di iniziare ad accumulare i documenti per la creazione del fascicolo.

**FASCICOLA**

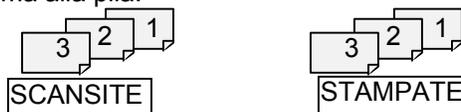
FASCICOLAZ.:

STAMPA DI PROVA

Schermata Fascicola

2. Premere il tasto **Precedente** o **Successivo** per selezionare la fascicolazione AVANTI o INDIETRO.

- L'opzione AVANTI stampa il fascicolo nell'ordine in cui è stata eseguita la scansione dei fogli. La pagina 1 si troverà in cima alla pila.



- L'opzione INDIETRO stampa il fascicolo nell'ordine inverso. La pagina 1 si troverà in fondo alla pila.



3. Indipendentemente dall'ordine di fascicolazione scelto, se si desidera eseguire la stampa di una copia (stampa di prova) dopo la scansione di ogni singolo documento e prima della stampa del fascicolo, selezionare la casella STAMPA DI PROVA.
4. Premere il tasto **Invio** per confermare la scelta. Viene visualizzata la schermata PRONTO PER FASCICOLAZIONE.

**PRONTO PER FASCICOLAZIONE**

INSERIRE DOCUMENTO: 1

AUTO 100,0 MEMORIA  
%

Schermata Pronto per fascicolazione

5. Inserire nel sistema di scansione un documento del fascicolo alla volta, come richiesto sul display. Mentre i documenti vengono sottoposti a scansione, la quantità di memoria utilizzata viene visualizzata nel display grafico rettangolare.

---

**NOTA:** l'utente può selezionare le impostazioni di riduzione/ingrandimento e qualità della copia per ogni foglio prima di sottoporlo a scansione.

---

6. Terminata la scansione di tutti i documenti del fascicolo, premere nuovamente il tasto **Fascicola**. La spia **Fascicola** si spegne quando si preme il tasto **Avvio**, quindi viene visualizzata la schermata PRONTO LA STAMPA FASCICOLO.



Schermata Pronto la stampa fascicolo

7. A questo punto è possibile apportare ulteriori modifiche alle impostazioni di **Selezione supporti**, **Alimentazione** e al valore di **Riduzione/Ingrandimento**. Qualsiasi modifica eseguita verrà applicata a quella sessione di stampa dell'intero fascicolo.
8. Digitare il numero di copie desiderato e premere **Avvio**. La stampante stampa il numero di fascicoli richiesto.

Dopo la stampa, il fascicolo potrà essere recuperato, i valori nuovamente modificati e il fascicolo ristampato usando i nuovi valori. Per ulteriori informazioni su come recuperare il fascicolo, fare riferimento a "Tasto Salva / Richiama" nella sezione "Tasti delle funzioni speciali".

---

**NOTA:** quando si richiama un fascicolo, le impostazioni dell'ultimo documento scansionato non vengono ripristinate. Dopo il richiamo di un fascicolo, tutte le spie si spengono. Se si modifica un'impostazione dopo avere richiamato un fascicolo, la modifica sarà applicata a tutti i documenti del fascicolo.

---

## Tasto Batch

Questa funzione consente all'utente di migliorare la velocità di copiatura attivando l'elaborazione in Modalità **Batch** di diversi documenti sul sistema di scansione. Quando questo processo viene attivato, il sistema di scansione raccoglie le informazioni della prescansione solo per il primo documento inserito, mentre gli altri vengono sottoposti a scansione utilizzando le informazioni raccolte per il primo documento.

L'eliminazione della necessità di raccogliere le informazioni per tutti i fogli fa aumentare la velocità di riproduzione generale.

Per abilitare l'elaborazione in Modalità Batch:

1. Premere il tasto **Batch**. La spia **Batch** inizierà a lampeggiare.
2. Inserire il primo originale nel sistema di scansione. Il sistema di scansione effettua la scansione dell'originale; quindi viene visualizzata la schermata riportata sotto.

LARGHEZZA BATCH RILEVATA: XX.X

IMMETTERE ALTRA LARGHEZZA O  
PREMERE INVIO PER ACCETTARE

Schermata Larghezza batch rilevata: XX.X

3. Effettuare una delle seguenti operazioni:
  - Utilizzare il tastierino numerico per inserire la larghezza della serie, se diversa da quella rilevata e premere il tasto **Invio** per confermare il valore.
  - Premere il tasto **Invio** per accettare la larghezza rilevata da WIDE FORMAT COPY SYSTEM.
  - La spia Batch diventa fissa e rimane così finché non viene disabilitata questa modalità.
4. Una volta scansionato l'ultimo documento della serie, premere il tasto **Batch** per disabilitare la modalità. La spia Batch si spegne.

---

**NOTA:** *quando la modalità Batch è ABILITATA, la funzione AUTOCENTRO viene temporaneamente disabilitata. È necessario quindi centrare manualmente i documenti inseriti nel sistema di scansione.*

---

## Tasto Trasforma

La funzione **Trasforma** comprende i seguenti menu:

- **MARGINI** – Consente all'utente di regolare le dimensioni dei margini attorno all'immagine. Digitando margini con valori positivi, attorno all'immagine viene inserito uno spazio bianco. Digitando valori negativi, si possono ritagliare le parti non volute dell'immagine.
- **ALLINEAMENTO** – Consente all'utente di regolare la posizione dell'immagine sul supporto.
- **TRASFORMA** – Consente all'utente di richiedere la trasformazione dell'immagine sottoposta a scansione in un'immagine a specchio, in un'inversione fotografica negativa oppure in entrambe.

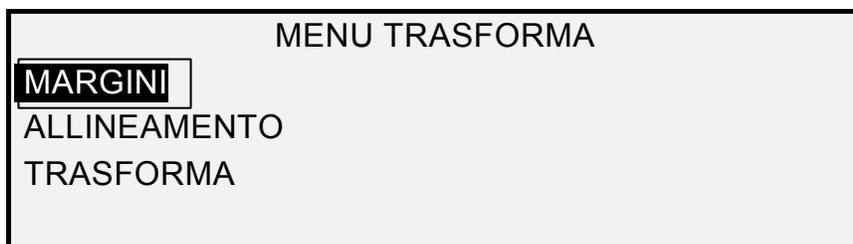
---

**NOTA:** *l'immagine può anche essere ruotata. Per maggiori informazioni sulla rotazione delle immagini, fare riferimento a "Creazione immagine" nella sezione "Copia opzioni".*

---

Per accedere al menu **TRASFORMA**:

1. Premere il tasto **Trasforma**. Viene visualizzata la schermata del menu relativo. L'opzione selezionata viene evidenziata.



Schermata Menu Trasforma

2. Premere il tasto **Precedente** o **Successivo** fino a evidenziare l'opzione desiderata.
3. Premere il tasto **Invio** per selezionare l'opzione evidenziata. Viene visualizzata la schermata relativa all'opzione selezionata.

## Margini

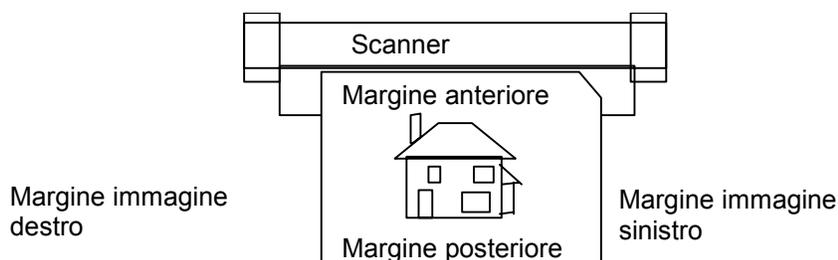
L'opzione MARGINI del menu TRASFORMA consente all'utente di selezionare le dimensioni dei margini che circondano l'immagine. Questi margini vengono chiamati bordi anteriore, sinistro, destro e posteriore.

---

**NOTA:** i margini si possono modificare solo quando WIDE FORMAT COPY SYSTEM si trova in modalità COPIA.

---

L'esempio riportato di seguito illustra un'immagine che entra nel sistema di scansione e l'orientamento dei margini dell'immagine.



Schema di inserimento dell'immagine nel sistema di scansione

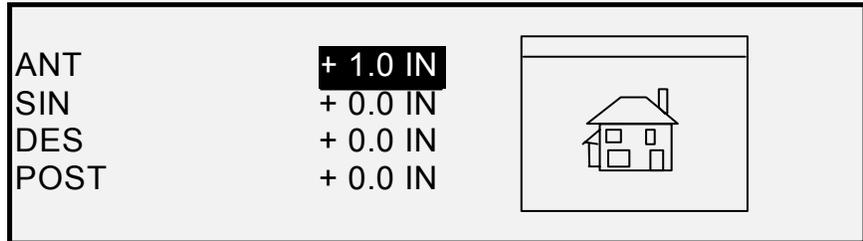
I margini vengono aggiunti all'immagine in due modi:

- Se nell'area **Ricezione** del pannello comandi del sistema di scansione è stata selezionata la modalità **Synchro**, il margine anteriore viene aggiunto prima della stampa dell'immagine. Il margine posteriore viene aggiunto dopo che il sistema di scansione ha ricevuto il segnale per tagliare il supporto. Di conseguenza, la lunghezza del supporto dalla stampante sarà pari a quella dell'originale sottoposto a scansione più il margine anteriore e quello posteriore.
- Se nell'area **Ricezione** è stata selezionata una lunghezza fissa del supporto (**Preimpostata** o **Manuale**), lo spazio bianco del margine specificato circonda l'immagine, ma le effettive dimensioni fisiche del supporto rimarranno quelle specificate. I margini riducono l'area disponibile del supporto su cui può essere posizionata l'immagine.

Per regolare i margini di un'immagine:

1. Premere il tasto **Trasforma**. Viene visualizzata la schermata del menu relativo.

2. Premere il tasto **Invio** per selezionare MARGINI. Viene visualizzata una schermata che visualizza le impostazioni per ciascun margine. Segue un esempio della schermata.



Schermata di selezione dei margini del Menu Trasforma

Se l'unità di misura è stata impostata su pollici, accanto a ciascun valore appare "POLL.". Se l'unità di misura è stata impostata su millimetri, accanto a ciascun valore appare "MM". Per ulteriori informazioni sull'impostazione delle unità del display, fare riferimento a "Nazionalizzazione" nella sezione "Menu Configurazione".

La rappresentazione grafica a destra delle impostazioni dei margini chiarisce il posizionamento approssimativo dell'immagine come risultato delle impostazioni.

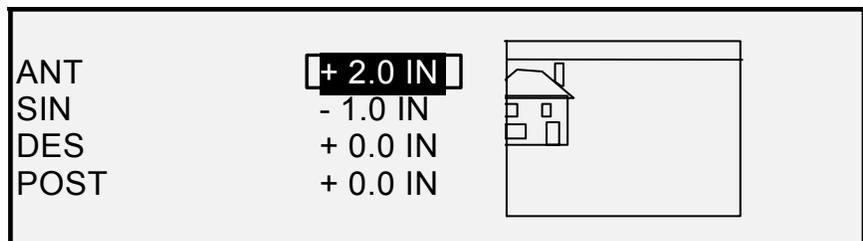
3. Premere il tasto **Precedente** o **Successivo** fino a evidenziare l'impostazione che si vuole modificare.

---

**NOTA:** ogni margine ha due componenti: un indicatore (" +/- ") e un valore numerico. Quando si preme il tasto **Precedente** o **Successivo** per selezionare, i componenti vengono evidenziati singolarmente.

---

4. Premere il tasto **Invio** per selezionare l'impostazione.
5. Modificare l'impostazione nel modo seguente:
  - Per modificare l'impostazione di "+" o "-", premere il tasto **Precedente** o **Successivo**. Un bordo dell'immagine può essere tagliato inserendo un valore negativo del margine per quel bordo. In questo caso, il bordo in questione viene mostrato come una linea punteggiata e l'icona dell'immagine viene visualizzata parzialmente al di fuori dei limiti del supporto.



Schermata di selezione dei margini del Menu Trasforma

La figura che segue mostra un margine sinistro negativo, con allineamento ALTO SINISTRO.

- Per modificare l'impostazione del valore, utilizzare il tastierino numerico. I valori possono essere impostati con incrementi di 0,1 pollici (1 mm) ed entro un intervallo da +203 a -203 mm (tra +8 e -8 pollici). I valori al di fuori della gamma consentita non vengono accettati. Se si inserisce un valore errato, premere il tasto **Esci** per annullarlo. I margini predefiniti sono impostati su 0.
6. Premere il tasto **Invio** per confermare l'impostazione. Il display grafico si aggiorna di conseguenza.

---

**NOTA:** per annullare l'impostazione, premere il tasto **Esci**.

---

7. Una volta impostati tutti i valori dei margini come desiderato, premere il tasto **Esci** per ritornare alla schermata MENU TRASFORMA.

## Allineamento

L'opzione ALLINEAMENTO del MENU TRASFORMA consente all'utente di regolare la posizione dell'immagine sul supporto.

---

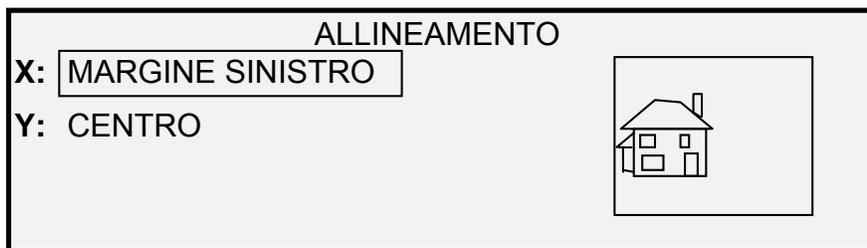
**NOTA:** per "Immagine" s'intende l'intera pagina scansionata, compreso lo spazio bianco.

---

Per specificare la posizione dell'immagine:

1. Premere il tasto **Trasforma**. Viene visualizzata la schermata del menu relativo.
2. Premere il tasto **Successivo** fino a evidenziare ALLINEAMENTO.
3. Premere il tasto **Invio** per selezionare ALLINEAMENTO. Viene visualizzata la schermata relativa, che mostra le attuali impostazioni per le coordinate X e Y. Comprende anche una rappresentazione grafica della posizione approssimativa dell'immagine come risultato delle impostazioni.

Di seguito è riportato un esempio della schermata ALLINEAMENTO.



Schermata Allineamento

4. Premere il tasto **Precedente** o **Successivo** per selezionare la coordinata X (orizzontale) oppure la Y (verticale).
5. Premere il tasto **Invio** per confermare la scelta.
6. Premere il tasto **Precedente** o **Successivo** per selezionare una scelta di allineamento.

Per la direzione X, le scelte sono MARGINE SINISTRO, CENTRO e MARGINE DESTRO. Per la direzione Y, le scelte sono MARGINE SUPERIORE, CENTRO e MARGINE INFERIORE.

7. Premere il tasto **Invio** per confermare la scelta. Il display grafico si aggiorna di conseguenza.

---

**NOTA:** per annullare la scelta effettuata, premere il tasto **Esci**.

---

8. Per modificare la posizione dell'altra coordinata, ripetere le operazione dei punti da 4 a 7.
9. Premere il tasto **Esci** per ritornare alla schermata MENU TRASFORMA.

## Trasforma

L'opzione TRASFORMA del MENU TRASFORMA consente all'utente di creare un'immagine speculare a quella scansionata e di convertire l'immagine scansionata in una negativa.

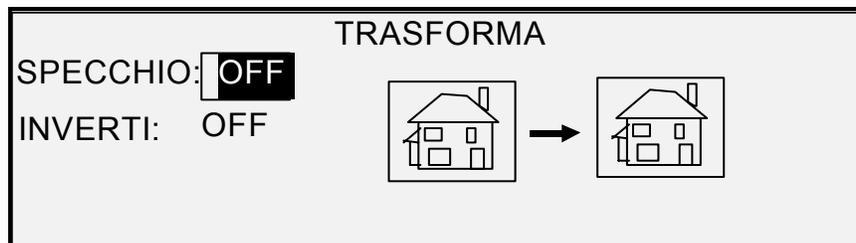
## Creazione di un'immagine speculare

L'opzione SPECCHIO consente all'utente di creare una versione speculare dell'immagine scansionata.

Per creare un'immagine speculare:

1. Premere il tasto **Trasforma**. Viene visualizzata la schermata del menu relativo.
2. Premere il tasto **Successivo** finché non viene evidenziato TRASFORMA.
3. Premere il tasto **Invio** per selezionare TRASFORMA. Viene visualizzata la schermata relativa.

Di seguito è riportato un esempio della schermata TRASFORMA con le opzioni SPECCHIO e INVERTI disattivate.



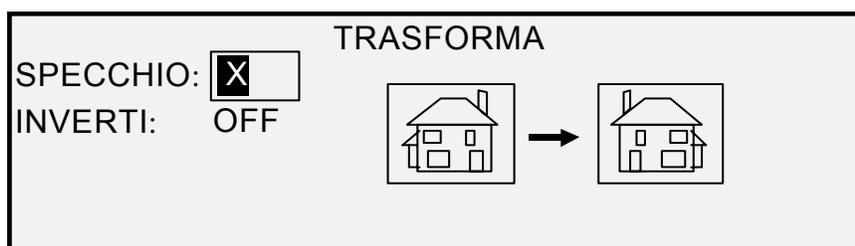
Schermata Trasforma

4. Premere il tasto **Invio** per selezionare SPECCHIO.
5. Premere il tasto **Precedente** o **Successivo** per selezionare la trasformazione desiderata. Sono disponibili quattro scelte: X, Y, XY e OFF. La Tabella 4 che segue descrive graficamente le scelte.

**Tabella 4. Trasforma – Specchio**

Asse	Trasformazione
X	 → 
Y	 → 
XY	 → 
OFF	 → 

6. Premere il tasto **Invio** per confermare la scelta. Il display grafico si aggiorna di conseguenza. L'illustrazione che segue mostra la schermata TRASFORMA con una "X" come selezione dell'immagine speculare.



Schermata Trasforma

**NOTA:** per annullare la scelta effettuata, premere il tasto **Esci**.

7. Premere il tasto **Esci** per ritornare alla schermata PRONTO.

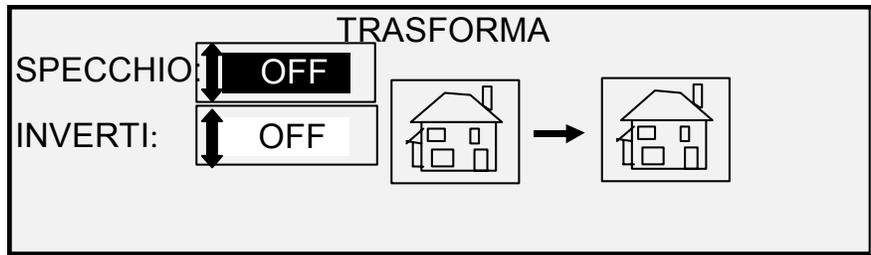
### **Come invertire un'immagine**

L'opzione INVERTI consente all'utente di convertire un'immagine scansata in una negativa. Per immagini in bianco e nero, i pixel bianchi verranno stampati in nero mentre quelli neri verranno stampati in bianco. Per immagini in scala di grigi, l'immagine viene convertita nel suo negativo fotografico. L'opzione INVERTI non è selezionabile quando **Originale, Tipo** è impostato su **Colore**.

Per invertire un'immagine:

1. Premere il tasto **Trasforma**. Viene visualizzata la schermata del menu relativo.
2. Premere il tasto **Successivo** finché non viene evidenziato TRASFORMA.
3. Premere il tasto **Invio** per selezionare TRASFORMA. Viene visualizzata la schermata relativa.

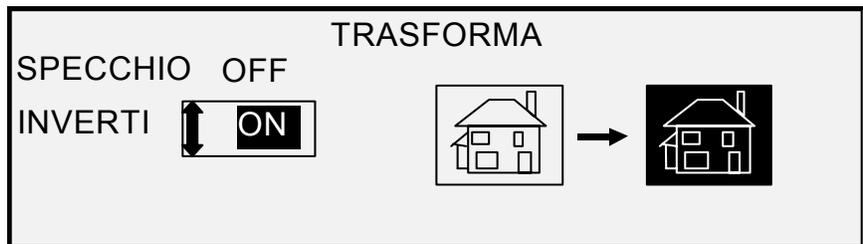
Di seguito è riportato un esempio della schermata TRASFORMA con le opzioni SPECCHIO e INVERTI disattivate.



Schermata Trasforma

4. Premere il tasto **Successivo** fino a evidenziare INVERTI.
5. Premere il tasto **Invio** per selezionare INVERTI.
6. Premere il tasto **Precedente** o **Successivo** per attivare o disattivare l'opzione.
7. Premere il tasto **Invio** per confermare la scelta. Il display grafico si aggiorna di conseguenza.

Quando l'opzione INVERTI è attiva, l'icona a destra della schermata TRASFORMA viene invertita. L'esempio che segue mostra la schermata TRASFORMA con l'opzione INVERTI attivata.



Schermata Trasforma

---

**NOTA:** per annullare la scelta effettuata, premere il tasto **Esci**.

---

8. Premere il tasto **Esci** per ritornare alla schermata PRONTO.

# Tasto Campione

Il tasto **Campione** consente di accedere alla schermata Modo Campione, da cui è possibile inviare un'immagine scansionata a una destinazione FTP.

Il tasto Campione permette inoltre di stampare il campione di un'immagine scansionata sia in modalità Copia che in modalità Scansione. In questa modalità è possibile verificare la qualità del campione oppure osservare i risultati delle funzioni o delle regolazioni della qualità della copia prima di eseguire l'operazione di copia o scansione vera e propria.

Le dimensioni del campione, in modalità Copia, sono pari alla larghezza della pagina per 210 mm. Il campione viene preso da un punto equidistante dal bordo anteriore e da quello posteriore dell'immagine. Per istruzioni sulla stampa di un campione, consultare Modalità Copia.

In modalità SCANSIONE, la dimensione del campione è l'intero documento. In modalità SCANSIONE, il tasto **Campione** è abilitato solo se è installata la funzione Scansione a rete. Per creare un campione di stampa, deve essere installata la funzione Scansione a stampa. Per istruzioni sulla stampa di un campione, consultare Campione in modalità Scansione.

## Campione in modalità Copia:

Per stampare un campione di un'immagine scansionata:

1. Premere il tasto **Campione**. Si accende la spia corrispondente. Sul pannello comandi del sistema di scansione si attiva la modalità **Interruzione stampante** e si accende la spia corrispondente. La stampante stampa immediatamente un campione dell'immagine successiva inserita nel sistema di scansione. Viene visualizzata la schermata MODO CAMPIONE.



Schermata Modo campione 1

2. Effettuare una delle seguenti operazioni:
  - Premere **Avvio** per stampare l'immagine completa in formato pieno.
  - Premere il tasto **C/CA** per eliminare l'immagine scansionata.
3. Per disattivare la funzione Campione, premere nuovamente il tasto **Campione**. La stampante viene riportata all'impostazione di default prestabilita e le spie **Campione** e **Interruzione stampante** si spengono.

## Campione in modalità Scansione:

I migliori campioni di stampa si ottengono se sono state attivate le funzioni di miglioramento dell'immagine. Per ulteriori informazioni, consultare la sezione Qualità immagine del presente manuale.

Per far apparire le selezioni indicate di seguito nella schermata MODO CAMPIONE, è necessario installare la funzione Scansione a rete per disporre dell'opzione SCANSIONE IMMAGINE A FILE, e Scansione a stampa per disporre dell'opzione SCANSIONE IMMAGINE A STAMPA. Su WIDE FORMAT COPY SYSTEM è comunque utile poter creare un campione prima di un'operazione di scansione immagine e archiviazione su file.

Per stampare una copia campione, procedere come segue:

1. Se il sistema di scansione si trova in modalità COPIA, passare alla modalità SCANSIONE. Per maggiori informazioni, consultare la sezione "Passaggio dalla modalità COPIA alla modalità SCANSIONE".
2. Inserire il nome della directory.
3. Premere il tasto speciale Campione. Viene visualizzata la schermata MODO CAMPIONE.

<p><b>MODO CAMPIONE</b></p> <p>FILE: FILE LOCALE</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> SCANSIONE IMMAGINE A STAMPA</p>
---

Schermata Modo campione 2

---

**NOTA:** se la funzione Scansione a stampa non è disponibile, il campo FILE non viene visualizzato. Al suo posto viene visualizzata la dicitura "MANCA LICENZA SCANSIONE A RETE"

---

Il campo FILE dispone delle seguenti opzioni:

- FILE LOCALE – Crea un file locale sul disco fisso.
- DESTINAZIONE 1 – File inviato alla destinazione FTP remota 1 configurato mediante la pagina "Destinazioni Scansione" di Web Print Management Tool.
- DESTINAZIONE 2 – File inviato alla destinazione FTP remota 2 configurato mediante la pagina "Destinazioni Scansione" di Web Print Management Tool.
- DESTINAZIONE 3 – File inviato alla destinazione FTP remota 1 configurato mediante la pagina "Destinazioni Scansione" di Web Print Management Tool.
- DESTINAZIONE 4 – File inviato alla destinazione FTP remota 1 configurato mediante la pagina "Destinazioni Scansione" di Web Print Management Tool.
- NESSUN FILE – Sul disco fisso non viene creato alcun file (quando si seleziona questa opzione, la funzione Scansione a stampa DEVE essere attivata).

---

**NOTA:** è necessario specificare almeno una destinazione per il file. Se si seleziona **NESSUN FILE** con la casella di controllo **SCANSIONE IMMAGINE A STAMPA** deselezionata, non sarà possibile uscire dalla schermata fino a quando non si seleziona la casella **Scansione immagine a stampa** o una destinazione diversa da **NESSUN FILE**.

---

4. Premere il tasto **Successivo** fino a evidenziare **SCANSIONE IMMAGINE A STAMPA**.

---

**NOTA:** se la funzione **Scansione a stampa** non è disponibile, l'opzione **SCANSIONE IMMAGINE A STAMPA** non viene visualizzata. Al suo posto viene visualizzata la dicitura "**MANCA LICENZA SCANSIONE A STAMPA**".

---

5. Premere il tasto **Invio** per abilitare **SCANSIONE IMMAGINE A STAMPA**. Premere il tasto **Esci** per chiudere il menu.

L'elaborazione delle immagini di scansione a stampa richiede più tempo ed è proporzionale alla dimensione dell'immagine.

---

# Scansione a rete (modalità SCANSIONE)

## Scansione a rete (modalità SCANSIONE)

WIDE FORMAT COPY SYSTEM dispone di due modalità operative di scansione: modalità COPIA e modalità SCANSIONE.

---

**NOTA:** per XEROX WIDE FORMAT COPY SYSTEM 8825, la modalità SCANSIONE è opzionale. La funzione Scansione a rete a colori è un'opzione disponibile per tutti i modelli XEROX WIDE FORMAT COPY SYSTEM dotati di WIDE FORMAT SCAN SYSTEM. Tale funzione richiede, tuttavia, la presenza della licenza Abilitazione al colore, acquistabile separatamente.

**NOTA:** quando OPZIONE DI SCANSIONE (COLORE) è abilitata e il controller è collegato a una stampante a colori, la modalità COPIA viene disabilitata e la schermata PRONTO PER COPIARE diventa inaccessibile.

---

- Nella modalità COPIA, i documenti vengono sottoposti a scansione, temporaneamente salvati nella memoria o sul disco fisso interno del controller e quindi inviati alla stampante locale non appena questa è disponibile. Una volta scansionato il lavoro successivo, il file del lavoro precedente viene automaticamente cancellato dal disco fisso, liberando spazio per nuovi file. Il funzionamento del sistema è descritto nelle sezioni precedenti.
- La modalità SCANSIONE dispone di due opzioni:  
**Scansione su FTP:** questa è una funzione di sicurezza che consente l'invio delle immagini scansionate a 4 destinazioni FTP remote. Prima della scansione di un'immagine è necessario selezionare la destinazione FTP dalla schermata Modo campione del sistema di scansione. I dati dell'immagine scansionata non vengono salvati sul disco del controller FreeFlow Accxes, come accade per le immagini da scansionare in rete. Le destinazioni FTP vengono definite nella pagina di Web Print Management Tool accessibile selezionando Default stampante > Utilità > Destinazioni Scansione.

Per informazioni dettagliate, consultare la sezione Modo campione del presente manuale.

Se si verifica un errore interno durante il trasferimento di un'immagine scansionata a un file system remoto tramite FTP, l'immagine viene eliminata e il sistema visualizza il messaggio di errore riportato sotto. Questo errore può essere causato anche dall'impostazione di una destinazione FTP con un nome utente e/o una password non valida su Web Print Management Tool.

### GUASTO CONTROLLORE

50000017: GUASTO INTERNO  
TRASFERIMENTO FTP FALLITO  
IMMAGINE SCANSITA CANCELLATA

Schermata di errore trasferimento FTP

**Scansione a rete:** il file di immagine creato durante la scansione viene memorizzato direttamente sul disco fisso del controller, in modo che sia possibile recuperarlo da un sistema remoto in rete. L'immagine viene memorizzata in formato TIFF (Tagged Image File Format) 6.0 utilizzando la compressione CCITT gruppo 4, CALS, Packbits o PDF. L'opzione Scansione a rete a colori permette inoltre di creare file JPG ad alta risoluzione. I file memorizzati in modalità SCANSIONE possono essere recuperati in rete. Quando il file viene recuperato dal programma FreeFlow Accxes Client Tools in funzione su un computer collegato in rete, l'immagine memorizzata sul disco fisso locale viene automaticamente eliminata.

Quando un file resta sul disco fisso locale per un intervallo di tempo superiore a quello specificato dal timer CANCELLAZIONE FILE, il sistema lo elimina automaticamente. Per informazioni riguardo all'impostazione del timer CANCELLAZIONE FILE, fare riferimento alla sezione Menu principale, Menu Configurazione, TIMER.

## Passaggio dalla modalità COPIA alla modalità SCANSIONE

---

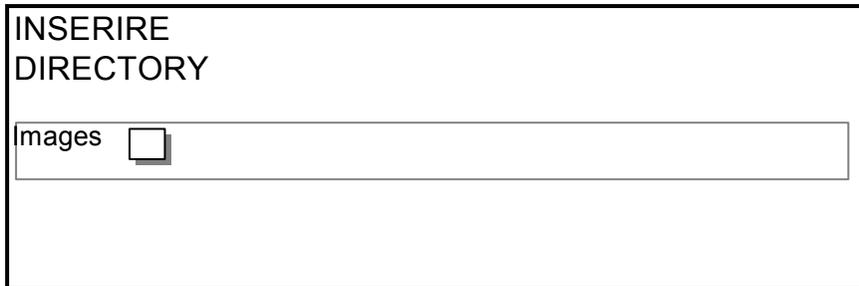
**NOTA:** quando il controller è collegato a una stampante a colori, la modalità COPIA viene disabilitata e la schermata PRONTO PER COPIARE diventa inaccessibile.

---

Per passare dalla modalità COPIA alla modalità SCANSIONE, procedere nel modo seguente:

1. Accertarsi che sia visualizzata la schermata PRONTO PER COPIARE. Se è visualizzato un menu, premere il tasto **Menu** per ritornare alla schermata PRONTO. Se viene visualizzata la richiesta INSERIRE CONTO, digitare un ID utente valido seguito da un numero di conto valido per visualizzare la schermata PRONTO.

2. Premere il tasto **Modalità**. Il sistema passa alla modalità SCANSIONE e sulla schermata viene visualizzato PRONTO PER SCANSIONE. Premendo di nuovo il tasto **Modalità** il sistema ritorna alla modalità COPIA.



Schermata Inserire directory

3. Digitare il nome della directory, di 16 caratteri alfanumerici al massimo, in cui memorizzare le immagini. Il nome non può iniziare con un punto o una virgola decimale.

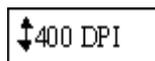
## Schermata PRONTO PER SCANSIONE

Di seguito è riportato un esempio della schermata PRONTO PER SCANSIONE. Dopo l'esempio sono riportate le descrizioni relative alle informazioni speciali visualizzate sullo schermo.

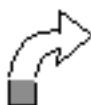


Schermata Pronto per scansione

**TIFF/CCITT G41 BIT** Quest'area indica il formato file selezionato. Per impostare queste opzioni, fare riferimento a **OPZIONI SCANSIONE (LINEA)**, **OPZIONI SCANSIONE (FOTO)** o **OPZIONI SCANSIONE (COLORE)**. Le opzioni disponibili sono dipendono dall'opzione di scansione selezionata.



Quest'area indica la risoluzione di scansione selezionata. Premere il tasto **Precedente** o **Successivo** per selezionare un valore di 100, 200, 300 o 400 DPI (Dots Per Inch – punti per pollice). Prima di ciascuna scansione si può selezionare un nuovo valore.



Questa icona indica quanta RAM (Random Access Memory – memoria ad accesso casuale) viene utilizzata dal file scansionato. Man mano che lo spazio viene utilizzato, l'area scura aumenta. Una volta completata la scansione, il file viene elaborato e quindi spostato sul disco fisso interno. Lo spazio della RAM diventa quindi nuovamente disponibile.



Questa icona indica quanto spazio su disco fisso viene utilizzato dai file memorizzati. Man mano che lo spazio viene utilizzato, l'area scura aumenta. Quando i file vengono spostati in rete, dal disco ai dispositivi remoti, lo spazio ridiventa disponibile. I file vengono eliminati anche quando la loro permanenza sul disco fisso arriva al limite impostato sul timer. Per impostare questo valore, fare riferimento a "Timer" nella sezione "Menu principale". L'impostazione predefinita è 24 ore.

## Selezioni disattivate in modalità SCANSIONE

Alcune selezioni disponibili in modalità COPIA non lo sono in modalità SCANSIONE. Le selezioni non disponibili sono:

- **Fascicolazione** – In modalità Scansione a rete, ogni documento diventa un'immagine separata memorizzata sul disco. Le immagini scansate su FTP non vengono memorizzate sul disco. Ogni immagine viene recuperata separatamente sul dispositivo remoto. Le immagini non possono essere raccolte in fascicoli.
- Indicazione del **Tipo** e dell'**Alimentazione** del supporto – Non è possibile indicare il supporto perché il documento in uscita è un file elettronico.
- Indicazione del formato di uscita – Il file d'immagine ha sempre il formato della lunghezza dell'originale per la larghezza della scansione. Quest'ultima può essere indicata manualmente, se la larghezza totale del documento non è quella desiderata per il file. Per abilitare o disabilitare l'indicazione manuale della larghezza della scansione, fare riferimento a "Controllo del sistema di scansione" nella sezione "Menu principale".
- Selezione di margini o allineamento – L'utente può ritagliare una quantità uguale dell'immagine da ciascun bordo del documento, specificando manualmente una larghezza di scansione inferiore a quella del documento. Per abilitare o disabilitare l'indicazione manuale della larghezza della scansione, fare riferimento a "Controllo del sistema di scansione" nella sezione "Menu principale".
- Opzioni di finitura – Le operazioni di finitura non sono applicabili perché non esiste un reale documento in uscita.
- Selezione di **Riduzione/Ingrandimento** – Il file elettronico viene salvato senza alterazioni mantenendo così tutte le informazioni scansate.
- Selezione del **Tipo** di immagine – Per la modalità SCANSIONE sono disponibili solo **Linea, Foto, Normale e Colore**. Per ulteriori informazioni, consultare "Qualità immagine" nella sezione "Modalità scansione".
- **Soppressione sfondo** – Questa opzione viene deselezionata automaticamente quando si è collegati a una stampante a colori.

# Funzionamento della modalità SCANSIONE

Per effettuare la scansione di documenti da recuperare in seguito in rete:

1. Se l'opzione Modo Conto è abilitata, digitare il proprio ID utente e l'ID conto e premere il tasto **Invio**. Se l'opzione Modo Conto non è abilitata, non viene chiesta l'immissione di questi due ID.
2. Per vedere un'anteprima delle immagini scansionate nel momento in cui vengono trasferite dal controller alla workstation, selezionare la casella "ANTEPRIMA" in **Originale, Tipo**. Usare i tasti **Precedente, Successivo** e **Invio** per abilitare l'anteprima. Premere il tasto **Invio** per confermare la scelta.
3. Quando sul pannello comandi del sistema di scansione viene visualizzata la schermata PRONTO PER COPIARE, premere il tasto **Modalità** per accedere a PRONTO PER SCANSIONE.
4. Per inserire il nome della directory di scansione (16 caratteri alfanumerici), utilizzare il tastierino del pannello comandi.
5. Per vedere un campione del file da memorizzare dopo la scansione, premere il tasto **Campione** del pannello comandi. Usare i tasti **Precedente** o **Successivo** per evidenziare l'opzione SCANSIONE A STAMPA e premere il tasto **Invio**. Premere il tasto **Esci** per ritornare alla schermata PRONTO e premere **Avvio**. Una copia del file viene inviata alla stampante.
6. Quando sul pannello comandi è visualizzato PRONTO PER SCANSIONE, selezionare la risoluzione di scansione desiderata usando i tasti **Precedente** o **Successivo**.

---

**NOTA:** se la scansione deve essere a colori, ricordarsi di selezionare **Colore** sotto **Qualità immagine** sul pannello comandi. Le spie di **Normale** e **Foto** sono accese.

---

7. Selezionare **Qualità immagine, Originale, Tipo** premendo il tasto freccia sotto **Tipo**. Quando si seleziona il **Tipo (Normale, Linea, Foto o Colore)** viene visualizzata l'OPZIONE DI SCANSIONE (NORMALE, LINEA, FOTO o COLORE) corrispondente. Usare i tasti **Precedente, Successivo e Invio** per spostarsi tra le opzioni disponibili. Premere il tasto **Invio** per confermare la scelta. Per ulteriori informazioni, consultare "Qualità immagine" nella sezione "Modalità scansione".
8. Inserire il documento originale a faccia in giù e centrarlo sul vassoio di alimentazione documenti del sistema di scansione.
9. Fare avanzare con delicatezza il documento finché il bordo anteriore non si innesca nei rulli di alimentazione.
10. Se un messaggio lo richiede, digitare la larghezza della scansione e premere **Invio**.
11. Man mano che il sistema di scansione alimenta il documento automaticamente, l'immagine viene scansionata e memorizzata nella directory di scansione del disco fisso del controller.

L'immagine può essere recuperata dalla workstation con la funzione Recupero documenti di FreeFlow Accxes Client Tools.

---

**NOTA:** *se la configurazione di scansione automatica è stata modificata rispetto al valore predefinito, può essere necessario premere il pulsante **Avvio**.*

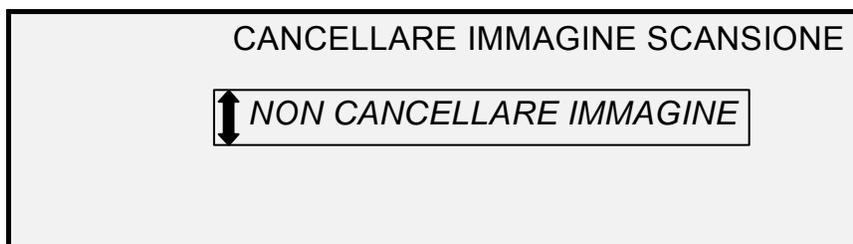
---

## Eliminazione delle immagini scansionate

Il tasto **C/CA** consente all'utente di eliminare le immagini scansionate dal disco fisso di WIDE FORMAT COPY SYSTEM.

Per eliminare le immagini scansionate:

1. Premere il tasto **C/CA**. Viene visualizzata la schermata CANCELLARE IMMAGINE SCANSIONE.



Schermata Cancellare immagine scansione

2. Premere il tasto **Precedente** o **Successivo** fino a evidenziare l'opzione desiderata.
3. Premere il tasto **Invio** per selezionare l'opzione evidenziata. Le opzioni disponibili sono:

NON CANCELLARE IMMAGINE – L'immagine non viene cancellata.

CANCELLARE ULTIMA IMMAGINE – Dal conto attivo viene eliminata l'ultima immagine scansionata. Premere di nuovo il tasto **C/CA**, seguito dal tasto **Invio**, per cancellare la penultima immagine scansionata. È possibile ripetere questa operazione finché non vengono eliminate dal disco fisso tutte le immagini desiderate. La cancellazione della scansione di una foto o di un'immagine a colori richiederà qualche minuto in più.

---

**NOTA:** non è possibile saltare immagini. Ad esempio, non è possibile conservare l'ultima immagine scansionata eliminando invece la penultima. Le scansioni eseguite in modalità **Foto** e **Colore** richiedono un po' più di tempo per essere cancellate.

---

ANNULLA TUTTE LE IMMAGINI – Vengono eliminate tutte le immagini memorizzate sul conto attivo.

## Gestione del sistema file

Il sistema file memorizza le immagini nelle directory dell'unità disco fisso interna. Le immagini vengono memorizzate nella directory specificata dall'utente nel momento in cui accede alla modalità SCANSIONE. La directory predefinita è "images". Per la gestione del sistema file è necessario disporre della password dell'amministratore di sistema.

L'opzione SISTEMA FILE del menu GESTIONE DEL SISTEMA consente all'amministratore di sistema di eseguire un certo numero di operazioni di gestione del sistema file. Queste operazioni sono:

- elenco del numero di immagini memorizzate in ogni directory e della percentuale di spazio totale del disco fisso utilizzata da ciascun conto
- eliminazione di tutte le immagini scansionate in qualunque directory
- eliminazione di tutte le immagini memorizzate sul disco fisso.

Per informazioni complete sulle suddette operazioni, fare riferimento a "Sistema file" nella sezione "Menu principale".

---

# Menu principale

## Menu principale

Il Menu principale contiene le opzioni per la configurazione del sistema, l'acquisizione delle informazioni sul sistema, l'esecuzione delle operazioni di gestione e di diagnostica del sistema.

Quando l'utente accede al Menu principale, viene visualizzato un menu contenente i seguenti sottomenu:

- **CONFIGURAZIONE** – Consente all'utente di configurare le impostazioni per una vasta gamma di opzioni di sistema che comprendono la nazionalizzazione, il pannello comandi del sistema di scansione, le opzioni di copiatura, le opzioni di scansione per le modalità Normale, Linea e Foto (e Colore, se abilitato), il timer, l'economizzatore e il controllo del sistema di scansione per le modalità Copia e Scansione.
- **INFORMAZIONI SUL SISTEMA** – Consente all'utente di acquisire le informazioni relative ai componenti del sistema, di visualizzare l'elenco dei guasti del sistema di scansione, di stampare le pagine di configurazione e di visualizzare le informazioni sul conto dell'utente.
- **GESTIONE DEL SISTEMA** – Consente all'amministratore di sistema di eseguire le funzioni di contabilità lavori, gestione del sistema file, sicurezza e modifica delle password. Per accedere a questo menu, è necessario disporre della password dell'amministratore.
- **DIAGNOSTICA** – Consente all'incaricato dell'assistenza tecnica e/o all'operatore di eseguire un certo numero di procedure di diagnostica del sistema.

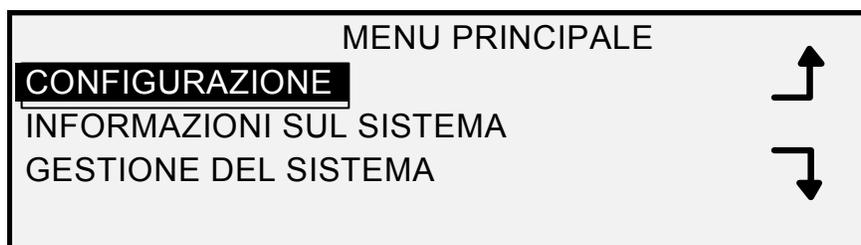
Per accedere al **Menu** principale:

1. Premere il tasto **Menu**.



Schermata Pronto per copiare

Viene visualizzata la schermata MENU PRINCIPALE. Le frecce nere indicano che l'elenco del menu contiene più voci di quelle visibili. L'opzione selezionata viene evidenziata.



Schermata Menu principale

2. Premere il tasto **Precedente** o **Successivo** per far scorrere l'elenco di opzioni.
3. Quando l'opzione desiderata è evidenziata, premere il tasto **Invio** per selezionarla.

## Menu Configurazione

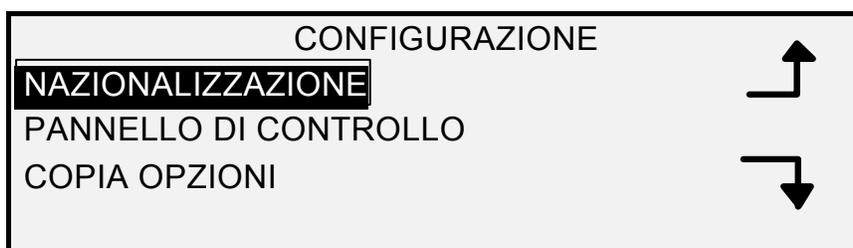
L'opzione CONFIGURAZIONE del Menu principale dispone di un sottomenu con le seguenti opzioni:

- NAZIONALIZZAZIONE – Imposta la lingua e le unità di misura del display.
- PANNELLO DI CONTROLLO – Verifica l'emissione di un segnale acustico quando si preme un tasto e quando si digita un valore errato. Inoltre, consente di selezionare lo stile dei caratteri del display e la modalità di funzionamento predefinita.
- COPIA OPZIONI – Imposta le scelte per le serie di supporto standard, i supporti speciali, valori di riduzione/ingrandimento personalizzati e parametri di creazione immagine.
- MIGLIORAMENTO IMMAGINE – Migliora l'aspetto delle immagini scansionate a colori e in particolare i mezzitoni colorati e consente di selezionare la velocità di scansione (MAX IQ e IL PIÙ VELOCE POSSIBILE) e la Soppressione sfondo dinamica. L'opzione IL PIÙ VELOCE POSSIBILE richiede la presenza di Turbo III.
- TIMER – Imposta i valori per Funzione, Interruzione stampante e per i Timer di cancellazione file.

- **ECONOMIZZATORE** – Imposta il numero di ore di inattività dopo il quale il sistema passa in modalità Economizzatore.
- **CONTROLLO DELLO SCANNER** – Imposta le scelte per il funzionamento del sistema di scansione sia per la copiatura, sia per la scansione su file. Autoscansione, Ritorno originale e Modalità (Larghezza manuale e Autolarghezza).

Per accedere al menu CONFIGURAZIONE:

1. Premere il tasto **Menu**. Viene visualizzata la schermata MENU PRINCIPALE.
2. Premere il tasto **Invio** per selezionare CONFIGURAZIONE. Viene visualizzata la schermata del menu relativo. Le frecce nere indicano che il menu contiene più opzioni di quelle visibili. L'opzione selezionata è evidenziata.



Schermata Configurazione

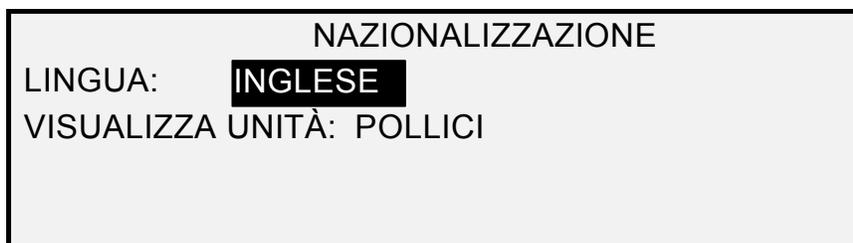
3. Usare i tasti **Precedente** e **Successivo** per far scorrere le opzioni disponibili.
4. Una volta evidenziata l'opzione desiderata, premere il tasto **Invio** per selezionare le opzioni. Viene visualizzata la schermata corrispondente all'opzione selezionata.

## NAZIONALIZZAZIONE

L'opzione NAZIONALIZZAZIONE del menu CONFIGURAZIONE consente di impostare la lingua in cui verranno visualizzati i messaggi. Controlla inoltre se le unità di misura vengono visualizzate con il sistema inglese o il sistema metrico.

Per impostare la lingua o le unità di misura del display:

1. Premere il tasto **Menu**. Viene visualizzata la schermata MENU PRINCIPALE.
2. Premere il tasto **Invio** per selezionare CONFIGURAZIONE. Viene visualizzata la schermata del menu relativo.
3. Premere il tasto **Invio** per selezionare NAZIONALIZZAZIONE. Viene visualizzata la schermata relativa. Di seguito è riportato un esempio della schermata NAZIONALIZZAZIONE.



Schermata Nazionalizzazione

4. Premere il tasto **Precedente** o **Successivo** fino a evidenziare LINGUA oppure VISUALIZZA UNITÀ.
5. Premere il tasto **Invio** per selezionare l'opzione evidenziata.
6. Premere il tasto **Precedente** o **Successivo** fino a evidenziare l'impostazione desiderata per l'opzione.

Le scelte per la LINGUA sono INGLESE, SPAGNOLO, FRANCESE, ITALIANO, TEDESCO, RUSSO o PORTOGHESE. INGLESE è l'impostazione predefinita.

Le scelte per VISUALIZZA UNITA' sono POLLICI o MM (MILLIMETRI). POLLICI è l'impostazione predefinita.

7. Premere il tasto **Invio** per selezionare l'impostazione evidenziata.
8. Ripetere le operazioni ai punti da 4 a 6 per modificare l'altra impostazione, se necessario.
9. Premere il tasto **Esci** per ritornare alla schermata del menu CONFIGURAZIONE.

## PANNELLO DI CONTROLLO

L'opzione PANNELLO DI CONTROLLO del menu CONFIGURAZIONE verifica l'emissione di un segnale acustico quando si preme un tasto e quando si digita un valore errato. Inoltre, consente di selezionare lo stile dei caratteri del display e la modalità di funzionamento predefinita di WIDE FORMAT COPY SYSTEM.

Per impostare il segnale acustico, lo stile di testo o la modalità di funzionamento predefinita:

1. Premere il tasto **Menu**. Viene visualizzata la schermata MENU PRINCIPALE.
2. Premere il tasto **Invio** per selezionare CONFIGURAZIONE. Viene visualizzata la schermata del menu relativo.
3. Premere il tasto **Successivo** per selezionare PANNELLO DI CONTROLLO.
4. Premere il tasto **Invio** per selezionare PANNELLO DI CONTROLLO. Viene visualizzata la schermata relativa. Di seguito è riportato un esempio della schermata PANNELLO DI CONTROLLO.



Schermata Pannello di controllo

5. Premere il tasto **Precedente** o **Successivo** fino a evidenziare SEG. ACUSTICO, TESTO oppure MODO DEFAULT.
6. Premere il tasto **Invio** per selezionare l'opzione evidenziata.

7. Premere il tasto **Precedente** o **Successivo** fino a evidenziare l'impostazione desiderata per l'opzione.

Le scelte per SEGNALE ACUSTICO sono ABILITATO o DISABILITATO. ABILITATO è l'impostazione predefinita. Il segnale acustico di inizializzazione e quello di malfunzionamento non sono influenzati da questa impostazione e non possono essere spenti.

Le scelte per TESTO sono NORMALE o NERETTO. NORMALE è l'impostazione predefinita.

Le scelte per la MODO DEFAULT sono COPIA o SCANSIONE. COPIA è l'impostazione predefinita.

---

**NOTA:** *l'impostazione di MODO DEFAULT viene visualizzata solo se è abilitata la funzione Scansione a rete. La modalità SCANSIONE è una funzione opzionale per i sistemi di scansione 8825 e 8850. Per ordinare la funzione, rivolgersi a un rappresentante XEROX.*

---

8. Premere il tasto **Invio** per selezionare l'impostazione evidenziata.
9. Ripetere i punti da 5 a 8 se si vuole modificare un'altra impostazione.
10. Premere il tasto **Esci** per ritornare alla schermata del menu CONFIGURAZIONE.

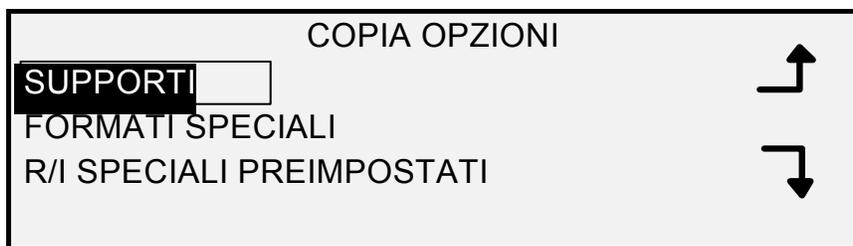
## COPIA OPZIONI

La funzione COPIA OPZIONI del menu CONFIGURAZIONE dispone di un sottomenu con le seguenti scelte:

- SUPPORTI – Imposta le dimensioni dei supporti standard per i formati di stampa preimpostati. La Tabella 5 mostra le serie di supporti standard e le dimensioni a essi associati.
- FORMATI SPECIALI – Imposta le dimensioni dei supporti personalizzati per i formati di stampa preimpostati.
- R/I SPECIALI PREIMPOSTATI – Imposta i rapporti di riduzione/ingrandimento.
- CREAZIONE IMMAGINE – Imposta le opzioni per la creazione di immagini.

Per accedere al menu COPIA OPZIONI:

1. Premere il tasto **Menu**. Viene visualizzata la schermata MENU PRINCIPALE.
2. Premere il tasto **Invio** per selezionare CONFIGURAZIONE. Viene visualizzata la schermata del menu relativo.
3. Premere il tasto **Successivo** finché non viene visualizzato COPIA OPZIONI. Viene visualizzata la schermata del menu relativo. Le frecce nere indicano che il menu contiene più opzioni di quelle visibili. L'opzione selezionata è evidenziata.



Schermata Copia opzioni

4. Usare i tasti **Precedente** e **Successivo** per far scorrere le opzioni disponibili.
5. Premere il tasto **Invio** per selezionare l'opzione evidenziata. Viene visualizzata la schermata relativa all'opzione selezionata.

**Tabella 5. Supporti**

Scegliere la serie	Per visualizzare i formati	Dimensioni (larghezza x lunghezza)
ANSI	A	8,5 x 11 pollici (215,9 x 279,4 mm)
	B	11 x 17 pollici (279,4 x 431,8 mm)
	C	17 x 22 pollici (431,8 x 558,8 mm)
	D	22 x 34 pollici (558,8 x 863,6 mm)
	E	34 x 44 pollici (836,6 x 1117,6 mm)
ARCH	A	9 x 12 pollici (228,6 x 304,8 mm)
	B	12 x 18 pollici (304,8 x 457,2 mm)
	C	18 x 24 pollici (457,2 x 609,6 mm)
	D	24 x 36 pollici (609,6 x 914,4 mm)
	E	36 x 48 pollici (914,4 x 1219,2 mm)
	30	30 x 42 pollici (76,2 x 106,7 mm)
ISO A	A4	210 x 297 mm
	A3	297 x 420 mm
	A2	420 x 594 mm
	A1	594 x 841 mm
	A0	841 x 1189 mm
ISO B	B4	250 x 353 mm
	B3	353 x 500 mm
	B2	500 x 707 mm
	B1	707 x 1000 mm
JIS B	B4	257 x 364 mm
	B3	364 x 515 mm
	B2	515 x 728 mm
	B1	728 x 1030 mm

## **SUPPORTI**

L'opzione SUPPORTI controlla quali serie di supporti standard vengono visualizzate quando viene selezionato Preimpostata nell'area Ricezione del pannello comandi del sistema di scansione.

É possibile selezionare una o più serie di supporti da visualizzare. Per l'elenco dei formati associati a ciascuna serie di supporti fare riferimento alla Tabella 5.

Per abilitare/disabilitare una serie di supporti:

1. Premere il tasto **Menu**. Viene visualizzata la schermata MENU PRINCIPALE.
2. Premere il tasto **Invio** per selezionare CONFIGURAZIONE. Viene visualizzata la schermata del menu relativo.
3. Premere il tasto **Successivo** finché non viene evidenziato COPIA OPZIONI.
4. Premere il tasto **Invio** per selezionare COPIA OPZIONI. Viene visualizzata la schermata del menu relativo.
5. Premere il tasto **Invio** per selezionare SUPPORTI. Viene visualizzata la schermata relativa. Di seguito è riportato un esempio della schermata SUPPORTI.

SUPPORTI	
<input checked="" type="checkbox"/> ANSI	<input type="checkbox"/> ISO A
<input type="checkbox"/> ARCH	<input type="checkbox"/> ISO B
	<input type="checkbox"/> JIS B

Schermata Supporti

6. Premere il tasto **Precedente** o **Successivo** fino a evidenziare una serie di supporti.
7. Premere il tasto **Invio** per ATTIVARE o DISATTIVARE la serie di supporti evidenziata. Quando una serie di supporti è attivata, nel riquadro alla sua sinistra viene visualizzato un segno di spunta.  
Per impostazione predefinita, l'opzione è ATTIVATA per la serie di supporti di tipo ANSI e DISATTIVATA per tutti gli altri.
8. Ripetere le operazioni ai punti 6 e 7 per ogni serie di supporti da attivare o disattivare.
9. Premere il tasto **Esci** per ritornare alla schermata del menu COPIA OPZIONI.

## FORMATI SPECIALI

L'opzione FORMATI SPECIALI controlla quali formati di supporti personalizzati vengono visualizzati quando si seleziona Preimpostata in Ricezione del pannello comandi del sistema di scansione. È possibile specificare fino a sei formati speciali. Per utilizzare la modalità CONTROLLO DELLO SCANNER, MODALITÀ: PRODUTTIVITÀ: PERSONALIZZATO, è necessario specificare i formati di supporti standard in FORMATI SPECIALI.

Per specificare un formato speciale:

1. Premere il tasto **Menu**. Viene visualizzata la schermata MENU PRINCIPALE.
2. Premere il tasto **Invio** per selezionare CONFIGURAZIONE. Viene visualizzata la schermata del menu relativo.
3. Premere il tasto **Successivo** finché non viene evidenziato COPIA OPZIONI.

4. Premere il tasto **Invio** per selezionare COPIA OPZIONI. Viene visualizzata la schermata del menu relativo.
5. Premere il tasto **Successivo** fino a evidenziare FORMATI SPECIALI.
6. Premere il tasto **Invio** per selezionare FORMATI SPECIALI. Verrà visualizzata la schermata relativa.

Il primo "0,0" in ciascun formato "0,0 x 0,0" rappresenta la larghezza, mentre il secondo "0,0" rappresenta la lunghezza.

---

**NOTA:** i formati vengono espressi nell'unità di misura selezionata per il sistema. Per ulteriori informazioni, fare riferimento a "Nazionalizzazione" nella sezione "Menu principale".

---

Di seguito è riportato un esempio della schermata SUPPORTI. Nell'esempio, le unità del display sono state impostate in pollici.



Schermata Formati speciali

7. Premere il tasto **Precedente** o **Successivo** fino a evidenziare il campo desiderato.
8. Utilizzare il tastierino numerico per digitare il valore per il campo evidenziato.
9. Larghezze superiori a 36 pollici (914 mm) o inferiori a 11 pollici (297 mm) non sono valide.
10. Premere il tasto **Invio** per confermare il valore.
11. Ripetere le operazioni ai punti da 7 a 9 finché non saranno definiti i tutti i formati desiderati.

---

**NOTA:** qualsiasi formato speciale che non sia stato definito viene automaticamente impostato su zero e non viene visualizzato altrove.

---

12. Premere il tasto **Esci** per ritornare alla schermata del menu COPIA OPZIONI.

## **R/I SPECIALI PREIMPOSTATI**

L'opzione R/I SPECIALI PREIMPOSTATI controlla i rapporti di riduzione/ingrandimento che vengono visualizzati quando si seleziona Preimpostato dall'area Riduzione/Ingrandimento del pannello comandi del sistema di scansione. È possibile specificare fino a sei preselezioni.

Per specificare una preselezione di riduzione/ingrandimento:

1. Premere il tasto **Menu**. Viene visualizzata la schermata MENU PRINCIPALE.

2. Premere il tasto **Invio** per selezionare CONFIGURAZIONE. Viene visualizzata la schermata del menu relativo.
3. Premere il tasto **Successivo** finché non viene evidenziato COPIA OPZIONI.
4. Premere il tasto **Invio** per selezionare COPIA OPZIONI. Viene visualizzata la schermata del menu relativo.
5. Premere il tasto **Successivo** finché non viene evidenziato R/I SPECIALI PREIMPOSTATI
6. Premere il tasto **Invio** per selezionare R/I SPECIALI PREIMPOSTATI. Viene visualizzata la schermata relativa. Di seguito è riportato un esempio della schermata R/I SPECIALI PREIMPOSTATI.

R/I SPECIALI PREIMPOSTATI	
100,0%	100,0%
100,0%	100,0%
100,0%	100,0%

Schermata R/I speciali preimpostati

7. Premere il tasto **Precedente** o **Successivo** fino a evidenziare il valore che si vuole modificare.
8. Utilizzare il tastierino numerico per inserire il valore desiderato. L'intervallo di valori valido è compreso tra 25 e 400%.

---

**NOTA:** i valori doppi non vengono visualizzati nell'elenco Riduzione/Ingrandimento preimpostati. È possibile rimuovere un valore preimpostato dall'elenco impostando il valore a 100,0%.

---

9. Premere il tasto **Invio** per confermare il valore.
10. Ripetere le operazioni ai punti da 7 a 9 per ogni valore da modificare.
11. Premere il tasto **Esci** per ritornare alla schermata del menu COPIA OPZIONI.

## **CREAZIONE IMMAGINE**

L'opzione CREAZIONE IMMAGINE consente all'utente di eseguire le seguenti operazioni:

- **AUTO ROTAZIONE** – Abilitazione o disabilitazione automatica della rotazione dell'immagine. Se l'opzione AUTO ROTAZIONE è attivata, l'immagine sottoposta a scansione verrà ruotata elettronicamente di 90 gradi, se necessario, per adattarla a una delle dimensioni della pagina, per evitare che venga tagliata sul rullo selezionato o per correggerne l'orientamento se si utilizza il piegatore.
- **PRESERVAZIONE LINEA** – Utilizzare questa funzione per attivare/disattivare la preservazione delle linee quando si riducono documenti in modalità normale o linea.

LUNGHEZZA MASSIMA COPIA – Per verificare la lunghezza massima ammessa per le copie dal sistema di scansione, premere il tasto **Menu** e selezionare > **Configurazione** > **Copia opzioni** > **Creazione immagini** > **Lunghezza massima copia**. L'impostazione predefinita è 30,48 m. Per i modelli 6030/6050, la copia scansionata viene tagliata alla lunghezza di 3 metri.

---

**AVVERTENZA:** *i documenti da copiare che superano le dimensioni massime consentite dalla stampante non saranno stampati o saranno stampati in modo errato.*

---

Per abilitare/disabilitare le opzioni di creazione immagine:

1. Premere il tasto **Menu**. Viene visualizzata la schermata MENU PRINCIPALE.
2. Premere il tasto **Invio** per selezionare CONFIGURAZIONE. Viene visualizzata la schermata del menu relativo.
3. Premere il tasto **Successivo** finché non viene evidenziato COPIA OPZIONI.
4. Premere il tasto **Invio** per selezionare COPIA OPZIONI. Viene visualizzata la schermata del menu relativo.
5. Premere il tasto **Successivo** finché non viene evidenziato CREAZIONE IMMAGINE.
6. Premere il tasto **Invio** per selezionare CREAZIONE IMMAGINE. Viene visualizzata la schermata relativa. Di seguito è riportato un esempio della schermata CREAZIONE IMMAGINE.

<b>CREAZIONE IMMAGINE</b>
<input type="checkbox"/> AUTO ROTAZIONE
<input checked="" type="checkbox"/> PRESERVAZIONE LINEA
LUNGHEZZA MASSIMA CO: 1200.0POL

Schermata Creazione immagine

7. Premere il tasto **Precedente** o **Successivo** fino a evidenziare l'opzione desiderata.
8. Premere il tasto **Invio** per attivare o disattivare l'opzione evidenziata. Un segno di spunta visualizzato nel riquadro di sinistra indica che l'opzione corrispondente è attivata.

Per impostazione predefinita, l'opzione AUTO ROTAZIONE è disattivata.

9. Ripetere le operazioni ai punti 7 e 8 per abilitare o disabilitare PRESERVAZIONE LINEA, se necessario.
10. Premere il tasto **Esci** per ritornare alla schermata del menu COPIA OPZIONI.

## MIGLIORAMENTO IMMAGINE

La funzione MIGLIORAMENTO IMMAGINE permette di migliorare la resa delle scansioni di immagini a colori, e, in particolare, degli originali a colori con mezzitoni (come, ad esempio le mappe).

Questa funzione migliora inoltre la qualità del campione di stampa a colori ottenuto usando Scansione a stampa.

Per abilitare la funzione MIGLIORAMENTO IMMAGINE, procedere come descritto di seguito:

1. Premere il tasto **Menu**.
2. Premere il tasto **Invio** per selezionare CONFIGURAZIONE. Viene visualizzata la schermata del menu relativo.
3. Premere il tasto **Successivo** finché non viene evidenziato MIGLIORAMENTO IMMAGINE.
4. Premere il tasto **Invio** per selezionare MIGLIORAMENTO IMMAGINE. Viene visualizzata la schermata del menu MIGLIORAMENTO IMMAGINE.
5. Premere il tasto **Successivo** fino a evidenziare COLOR IQ.
6. Premere il tasto **Invio** per selezionare COLOR IQ. Viene visualizzata la schermata COLOR IQ.



Schermata Miglioramento immagine

7. Premere il tasto **Successivo** per selezionare l'opzione di miglioramento desiderata:
  - NULLA: al colore scansionato non viene applicata nessuna correzione colore.
  - SRGB: i colori scansionati verranno convertiti nello spazio colore SRGB.
  - CONTRASTO ADATTIVO: i colori scansionati sono prima convertiti nello spazio colore SRGB, poi migliorati usando un algoritmo di contrasto adattivo. La regolazione modifica il punto di bianco e il punto di nero dell'immagine.

---

**NOTA:** per migliorare ulteriormente le immagini con mezzitoni durante la stampa, abilitare il metodo di diffusione errore mezzitoni raster del controller con Web Print Management Tool. L'impostazione si trova nella pagina Default di elaborazione. Selezionare Diffusione errore dal menu a discesa Metodo mezzitoni raster.

---

8. Premere il tasto **Invio** per selezionare l'impostazione.
9. Premere il tasto **Successivo** per evidenziare MODALITÀ NORMALE e premere **Invio** per selezionare l'opzione.

10. Premere i tasti **Precedente** o **Successivo** per accedere a MAX IQ e IL PIÙ VELOCE POSSIBILE e premere **Invio** per selezionare l'opzione. L'impostazione predefinita è MAX IQ.
11. Premere il tasto **Successivo** per selezionare SOPPRESSIONE SFONDO DINAMICA. Premere il tasto **Invio** per abilitare o disabilitare la SOPPRESSIONE SFONDO DINAMICA. La disabilitazione di SOPPRESSIONE SFONDO DINAMICA abilita la SOPPRESSIONE SFONDO STATICA. SOPPRESSIONE SFONDO DINAMICA è l'impostazione predefinita ed è adatta alla maggior parte di documenti.
12. Premere il tasto **Invio** per confermare l'impostazione.
13. Premere il tasto **Esci** per ritornare alla schermata del menu Configurazione.

## TIMER

L'opzione TIMER del menu CONFIGURAZIONE consente all'utente di impostare i valori di ritardo delle funzioni. Quando si preme un qualsiasi tasto o si esegue la scansione di un originale, i timer vengono azzerati.

I timer sono i seguenti:

- **FUNZIONE** – Controlla quanto tempo i parametri della funzione attuale rimangono attivi dopo la pressione dell'ultimo tasto, dopo il completamento della scansione oppure dopo l'inserimento di un documento nel sistema di scansione. Il timer FUNZIONE può essere impostato tra 0 e 99 minuti. L'impostazione predefinita è 5 minuti. Un valore di 0 significa che la funzione non avrà mai timeout, cioè rimane sempre attiva.

---

**NOTA:** per evitare di perdere le immagini, il timeout funzione non viene applicato nel corso del processo di fascicolazione.

---

- **INTERRUZIONE STAMPANTE** – Controlla quanto tempo la stampante rimane inattiva senza alcuna interruzione dal pannello comandi del sistema di scansione. Questo timer si riferisce a lavori di stampa che sono stati interrotti per consentire di elaborare un lavoro di copiatura. L'intervallo consentito va da 1 a 99 minuti. L'impostazione predefinita è 1 minuto.
- **CANCELLAZIONE FILE** – Specifica il periodo massimo di permanenza del file di un'immagine scansionata nel sistema file prima di essere cancellato. Questo timer si riferisce solo ai file scansionati quando WIDE FORMAT COPY SYSTEM è in modalità PRONTO PER SCANSIONE. Questo timer può essere impostato tra 1 e 24 ore con incrementi di 1 ora. Quando un file viene scansionato, gli viene assegnato un indicatore orario. Quando il tempo di permanenza del file sul disco fisso supera il valore del timer CANCELLAZIONE FILE, il file viene automaticamente eliminato per creare spazio per i nuovi file. Il valore predefinito è 24 ore. Una volta eliminati i file, se la directory rimane vuota il sistema provvede ad eliminare anche questa.

Per regolare un timer:

1. Premere il tasto **Menu**. Viene visualizzata la schermata MENU PRINCIPALE.

2. Premere il tasto **Invio** per selezionare CONFIGURAZIONE. Viene visualizzata la schermata del menu relativo.
3. Premere il tasto **Successivo** finché non viene evidenziato TIMER.
4. Premere il tasto **Invio** per selezionare TIMER. Viene visualizzata la schermata relativa.

TIMER
FUNZIONE (0 — 99) MIN 5
INTER. STAMPAN. (1 — 99 MIN): 1
CANCELL. FILE (1-24 ORE): 24

Schermata Timer

5. Premere il tasto **Precedente** o **Successivo** fino a evidenziare il timer desiderato.
6. Premere il tasto **Invio** per selezionare il timer evidenziato.
7. Utilizzare il tastierino numerico per inserire il valore del timer.
8. Premere il tasto **Invio** per confermare il valore.
9. Ripetere le operazioni ai punti da 5 a 8 per impostare il valore per timer aggiuntivi.
10. Premere il tasto **Esci** per ritornare alla schermata del menu CONFIGURAZIONE.

## ECONOMIZZATORE

L'opzione ECONOMIZZATORE del menu CONFIGURAZIONE consente all'utente di impostare il numero di ore di inattività dopo le quali il sistema passa in modalità Economizzatore.

Per regolare l'economizzatore:

1. Premere il tasto **Menu**. Viene visualizzata la schermata MENU PRINCIPALE.
2. Premere il tasto **Invio** per selezionare CONFIGURAZIONE. Viene visualizzata la schermata del menu relativo.
3. Premere il tasto **Successivo** finché non viene evidenziato ECONOMIZZATORE.
4. Premere il tasto **Invio** per selezionare l'ECONOMIZZATORE. Viene visualizzata la schermata relativa.

ECONOMIZZATORE
RITARDO ECONOMIZZ. (0 - 4 H): 3 <input style="width: 20px; height: 15px;" type="text"/>

Schermata Economizzatore

## CONTROLLO DELLO SCANNER

5. Utilizzare il tastierino numerico per inserire il valore dell'economizzatore. L'intervallo di valori validi va da 0 a 4 ore. L'impostazione predefinita è 3 ore.
6. Premere il tasto **Invio** per confermare il valore.
7. Premere il tasto **Esci** per ritornare alla schermata del menu CONFIGURAZIONE.

L'opzione CONTROLLO DELLO SCANNER di CONFIGURAZIONE consente all'utente di impostare le opzioni per l'avvio dello scanner e il completamento di una scansione. Contiene le seguenti funzioni:

- AUTOSCANSIONE – Segnala al sistema di scansione di avviare automaticamente la scansione quando il documento è inserito (ATTIVATO), oppure di attendere finché non viene premuto il tasto **Avvio** (DISATTIVATO). L'impostazione predefinita è ATTIVATO.
- RITORNO ORIGINALE – Segnala al sistema di scansione di espellere il documento, dopo la scansione, dalla parte anteriore (FRONTE) o di lasciarlo cadere dalla parte posteriore nel vassoio di raccolta (RETRO). RETRO è l'impostazione predefinita.

---

**NOTA:** per ulteriori informazioni, consultare la sezione *Controllo della scansione*.

---

MODALITÀ: (PRODUTTIVITÀ è l'impostazione predefinita)

- LARGHEZZA MANUALE – L'utente deve digitare manualmente la larghezza del documento e centrare il documento con precisione. In questa modalità il documento viene prescansito.
- AUTOLARGHEZZA – Lo scanner rileva automaticamente la larghezza del documento. In questa modalità il documento viene prescansito.
- AUTOLARGHEZZA/AUTOCENTRO – Lo scanner centra automaticamente l'immagine e rileva automaticamente la larghezza del documento. Questa è l'impostazione predefinita. In questa modalità il documento viene prescansito.
- PRODUTTIVITÀ – Poiché questa funzione non utilizza l'opzione AUTOCENTRO, l'operatore deve allineare manualmente il documento tra le guide che rilevano la larghezza del documento. Eliminando l'operazione di prescansione, i sensori di rilevamento della larghezza permettono di aumentare la velocità, e di conseguenza la produttività, del sistema. Per utilizzare la modalità PRODUTTIVITÀ, l'operatore deve selezionare la serie di supporti (ANSI, ARCH, ISO A, ISO B, JIS B e PERSONALIZZATO) perché i sensori non possono monitorare tutti i tipi di supporti esistenti.  
Per usare MODALITÀ: PRODUTTIVITÀ:  
PERSONALIZZATO, è necessario specificare i formati supporto standard in FORMATI SPECIALI (tasto **Menu**, CONFIGURAZIONE > COPIA OPZIONI).

Per impostare le funzioni di Controllo dello scanner:

1. Premere il tasto **Menu**. Viene visualizzata la schermata MENU PRINCIPALE.
2. Premere il tasto **Invio** per selezionare CONFIGURAZIONE. Viene visualizzata la schermata del menu relativo.
3. Premere il tasto **Successivo** finché non viene evidenziato CONTROLLO DELLO SCANNER.
4. Premere il tasto **Invio** per selezionare CONTROLLO DELLO SCANNER. Viene visualizzata la schermata relativa.

**CONTROLLO DELLO SCANNER**

**AUTOSCANSIONE**

RITORNO ORIGINALE: ↑↓ FRONTE

MODALITÀ: ↑↓ AUTOLARGHEZZA/AUTOCENTRO

Schermata Controllo dello scanner

5. Premere il tasto **Precedente** o **Successivo** per selezionare la funzione desiderata.
6. Premere il tasto **Invio** per confermare la scelta.
7. Premere il tasto **Precedente** o **Successivo** per selezionare l'impostazione desiderata.
  - La funzione AUTOSCANSIONE può essere abilitata o disabilitata. Un segno di spunta visualizzato nel riquadro di sinistra indica che l'opzione corrispondente è attivata. L'impostazione predefinita è attivata.
  - Per RITORNO ORIGINALE, le selezioni sono FRONTE e RETRO. L'impostazione predefinita è FRONTE.
  - Per MODALITÀ, selezionare l'opzione desiderata usando i tasti **Precedente** e **Successivo** e premere **Invio** per confermare la scelta. Le opzioni disponibili sono MANUALE, AUTOLARGHEZZA, AUTOLARGHEZZA/AUTOCENTRO e PRODUTTIVITÀ. Se è selezionata l'opzione PRODUTTIVITÀ, usare i tasti **Precedente** e **Successivo** per selezionare ANSI, ARCH, ISO A, ISO B, JISB o PERSONALIZZATO.
  - Usare l'impostazione PERSONALIZZATO quando l'originale comprende documenti di dimensioni diverse. La selezione PERSONALIZZATO usa i formati specificati in FORMATI SPECIALI (tasto Menu > CONFIGURAZIONE > COPIA OPZIONI).



Schermata Formati speciali

8. Premere il tasto **Esci** per ritornare alla schermata del menu CONFIGURAZIONE.

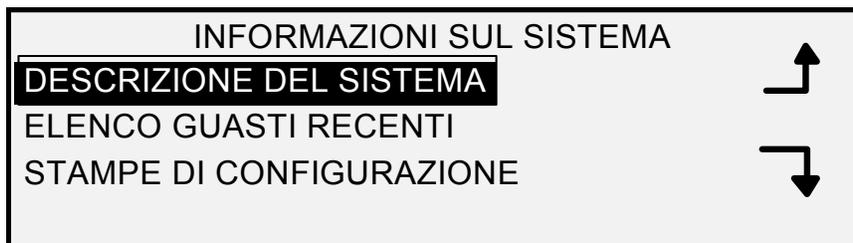
## Menu Informazioni sul sistema

L'opzione INFORMAZIONI SUL SISTEMA del MENU PRINCIPALE dispone delle seguenti scelte:

- DESCRIZIONE DEL SISTEMA – Fornisce le informazioni relative ai singoli componenti di WIDE FORMAT COPY SYSTEM.
- ELENCO GUASTI RECENTI – Visualizza i guasti più recenti relativi al sistema di scansione.
- STAMPE DI CONFIGURAZIONE – Stampa le pagine di configurazione della copiatrice e della stampante.

Per accedere al menu INFORMAZIONI SUL SISTEMA:

1. Premere il tasto **Menu**. Viene visualizzata la schermata MENU PRINCIPALE.
2. Premere il tasto **Successivo** fino a evidenziare INFORMAZIONI SUL SISTEMA.
3. Premere il tasto **Invio** per selezionare INFORMAZIONI SUL SISTEMA. Viene visualizzata la schermata del menu relativo. Le frecce nere indicano che il menu contiene più opzioni di quelle visibili. L'opzione selezionata è evidenziata.



Schermata Informazioni sul sistema

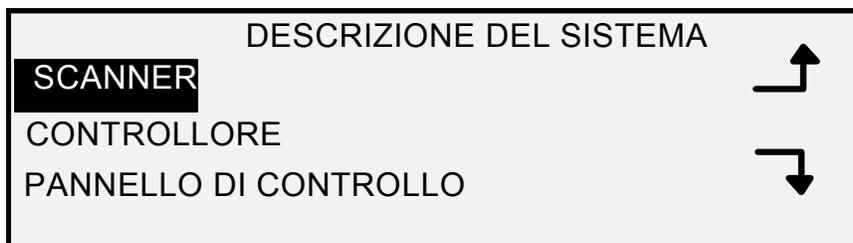
4. Usare i tasti **Precedente** e **Successivo** per far scorrere le opzioni disponibili.
5. Quando l'opzione desiderata è evidenziata, premere il tasto **Invio** per selezionarla. Viene visualizzata la schermata corrispondente all'opzione selezionata.

## DESCRIZIONE DEL SISTEMA

L'opzione DESCRIZIONE DEL SISTEMA del menu INFORMAZIONI SUL SISTEMA fornisce le informazioni sull'identità del modello e la versione firmware per ciascun componente collegato a WIDE FORMAT COPY SYSTEM.

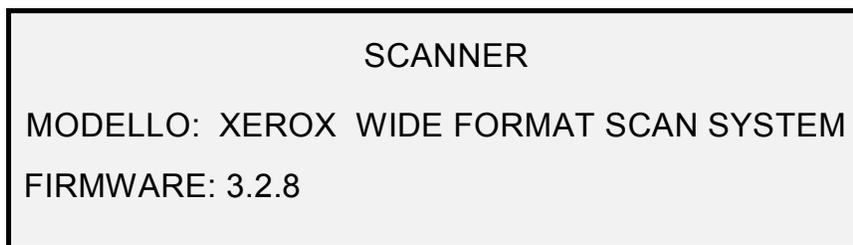
Per visualizzare le informazioni sul componente:

1. Premere il tasto **Menu**. Viene visualizzata la schermata MENU PRINCIPALE.
2. Premere il tasto **Successivo** fino a evidenziare l'opzione INFORMAZIONI SUL SISTEMA.
3. Premere il tasto **Invio** per selezionare INFORMAZIONI SUL SISTEMA. Viene visualizzata la schermata del menu relativo.
4. Premere il tasto **Invio** per selezionare DESCRIZIONE DEL SISTEMA. Viene visualizzata la schermata relativa.

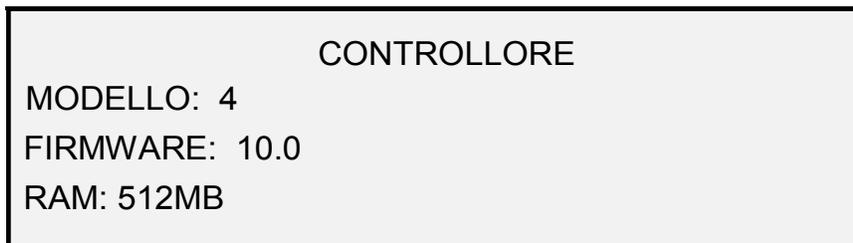


Schermata Descrizione del sistema

5. Premere il tasto **Precedente** o **Successivo** fino a evidenziare il componente di cui si vogliono visualizzare le informazioni.
6. Premere il tasto **Invio** per selezionare il componente evidenziato. Viene visualizzata la schermata relativa al componente selezionato. Di seguito sono riportati degli esempi di schermate per ciascuno dei componenti.



Schermata Scanner

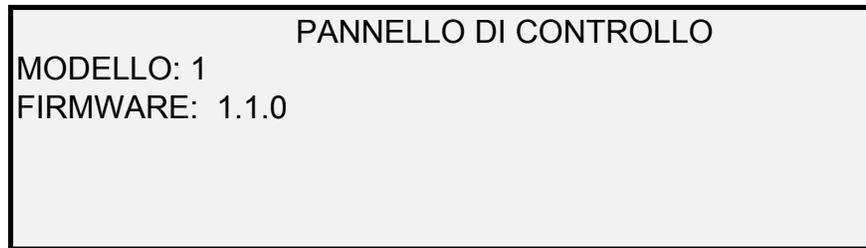


Schermata Controllore

---

**NOTA:** la schermata **CONTROLLORE** indica anche la quantità di memoria ad accesso casuale (RAM).

---



Schermata Pannello di controllo



Schermata Stampante

---

**NOTA:** XXXX rappresenta il nome della stampante.

---



Schermata Finitore

---

**NOTA:** questa schermata identifica il finitore, se presente. Se non è presente alcun finitore, il MODELLO indicato è NESSUNO. Se è collegato un piegatore, la schermata FINITORE ne visualizza la configurazione.

---

7. Premere il tasto **Esci** per ritornare alla schermata DESCRIZIONE DEL SISTEMA.

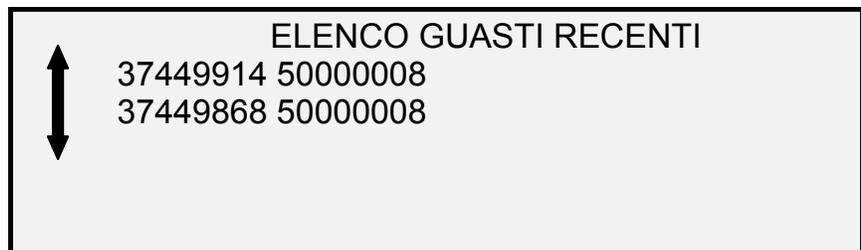
## ELENCO GUASTI RECENTI

L'opzione ELENCO GUASTI RECENTI del menu INFORMAZIONI SUL SISTEMA visualizza i guasti più recenti relativi al sistema di scansione. I messaggi d'errore vengono memorizzati nel controller. Ciascun messaggio contiene un codice errore e un indicatore orario digitale. Quando ci si rivolge all'assistenza tecnica, il centro di assistenza potrebbe richiedere all'utente questa informazione.

Per visualizzare l'elenco guasti recenti:

1. Premere il tasto **Menu**. Viene visualizzata la schermata MENU PRINCIPALE.

2. Premere il tasto **Successivo** fino a evidenziare INFORMAZIONI SUL SISTEMA.
3. Premere il tasto **Invio** per selezionare INFORMAZIONI SUL SISTEMA. Viene visualizzata la schermata del menu relativo.
4. Premere il tasto **Successivo** fino a evidenziare ELENCO GUASTI RECENTI.  
Premere il tasto **Invio** per selezionare ELENCO GUASTI RECENTI. Viene visualizzata la schermata relativa. Di seguito è riportato un esempio della schermata ELENCO GUASTI RECENTI. La prima colonna, che rappresenta il tempo in secondi dal 1 gennaio 1970, è utilizzata per determinare la data e l'ora effettive del sistema.
5. Per identificare il codice di errore della seconda colonna, consultare la sezione Risoluzione dei problemi del presente manuale.



Schermata Elenco guasti recenti

6. Premere il tasto **Precedente** o **Successivo** per far scorrere l'elenco.
7. Premere il tasto **Esci** per ritornare alla schermata del menu INFORMAZIONI SUL SISTEMA.

## STAMPE DI CONFIGURAZIONE

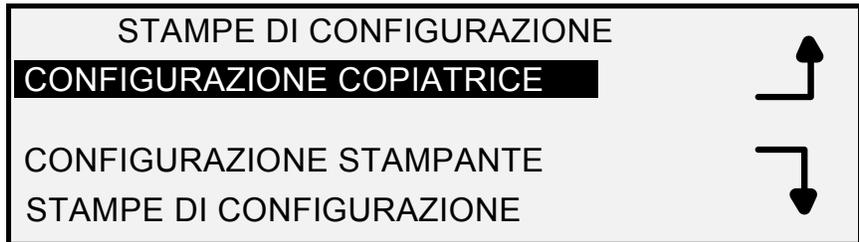
L'opzione STAMPE DI CONFIGURAZIONE del menu INFORMAZIONI SUL SISTEMA consente all'utente di stampare una delle seguenti selezioni:

- Configurazione copiatrice
- Configurazione stampante
- Impostazioni della stampante
- Tutte e tre le selezioni.

Per stampare una configurazione:

1. Premere il tasto **Menu**. Viene visualizzata la schermata MENU PRINCIPALE.
2. Premere il tasto **Successivo** fino a evidenziare INFORMAZIONI SUL SISTEMA.
3. Premere il tasto **Invio** per selezionare INFORMAZIONI SUL SISTEMA. Viene visualizzata la schermata del menu relativo.
4. Premere il tasto **Precedente** o **Successivo** finché non viene evidenziato STAMPE DI CONFIGURAZIONE.

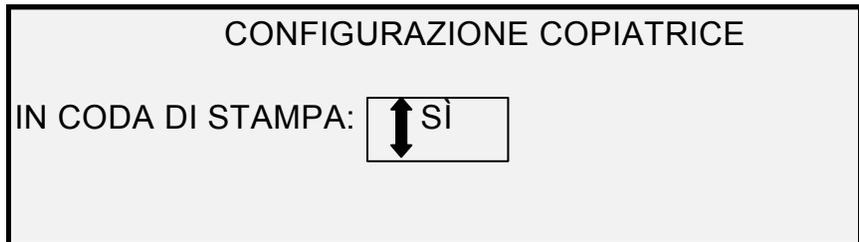
5. Premere il tasto **Invio** per selezionare STAMPE DI CONFIGURAZIONE. Viene visualizzata la schermata relativa.



Schermata Stampe di configurazione

6. Premere il tasto **Precedente** o **Successivo** fino a evidenziare la pagina di configurazione che si vuole stampare.
7. Premere il tasto **Invio** per selezionare la configurazione evidenziata. Viene visualizzata la schermata relativa alla configurazione selezionata. La risposta predefinita è Sì.

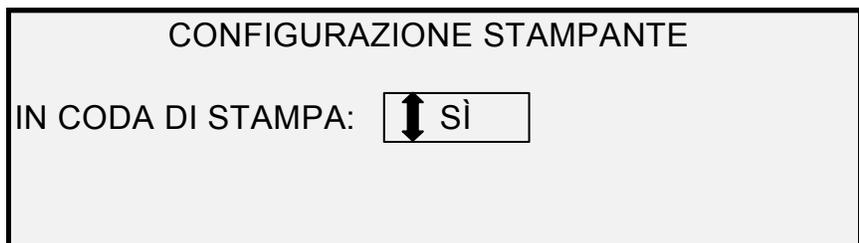
Di seguito è riportato un esempio della schermata CONFIGURAZIONE COPIATRICE.



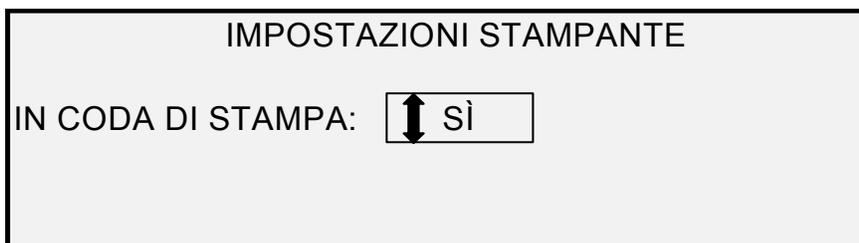
Schermata Configurazione copiatrice

8. Premere il tasto **Invio** per confermare la risposta. Viene visualizzato un messaggio di stato che indica che la configurazione è stata inviata alla coda della stampante.

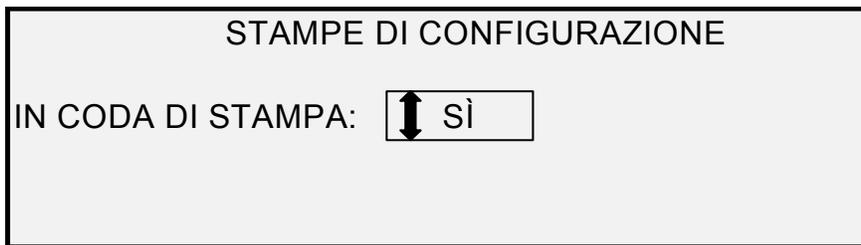
Di seguito sono riportati alcuni esempi delle altre schermate STAMPE DI CONFIGURAZIONE con il messaggio di stato.



Schermata Configurazione stampante



Schermata Impostazioni stampante



Schermata Stampe di configurazione

9. Premere il tasto **Esci** per ritornare alla schermata STAMPE DI CONFIGURAZIONE.

## Menu Gestione del sistema

L'opzione GESTIONE DEL SISTEMA del MENU PRINCIPALE è riservata all'amministratore del sistema. È possibile accedervi solo dopo aver inserito la password per la gestione del sistema.

Una volta selezionata questa opzione, all'amministratore del sistema viene richiesta immediatamente una password. Per informazioni complete riguardo all'inserimento della password, fare riferimento a "Inserimento della password per la gestione del sistema" nella presente sezione.

Una volta che la password per la gestione del sistema è stata inserita correttamente, viene visualizzata la schermata del menu GESTIONE DEL SISTEMA, che contiene le seguenti opzioni:

- MODO CONTO – Consente all'amministratore del sistema di abilitare il modo Conto. Le opzioni sono DISABILITATO, ABILITATO e OPZIONALE. L'impostazione predefinita è DISABILITATO.
  - SISTEMA FILE – Consente all'amministratore del sistema di visualizzare e cancellare le informazioni dei conti.
  - CAMBIARE PASSWORD – Consente all'amministratore del sistema di modificare la password di gestione del sistema.
- IMPOSTAZIONI DI SICUREZZA – Consente all'amministratore del sistema di impostare la funzione di recupero immagini. La sovrascrittura immediata dei dati secondo la specifica DOD garantisce che il sistema possa essere considerato sicuro in ogni momento del suo funzionamento e che tutti i dati vengano eliminati indipendentemente dall'operazione in corso.

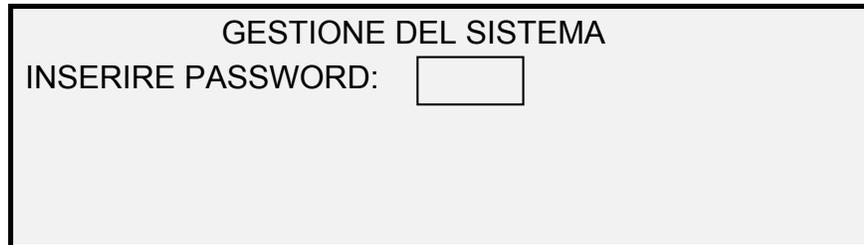
### Inserimento della password per la gestione del sistema

Per accedere al menu GESTIONE DEL SISTEMA è necessario inserire la password per la gestione del sistema.

Per inserire la password per la gestione del sistema:

1. Premere il tasto **Menu**. Viene visualizzata la schermata MENU PRINCIPALE.

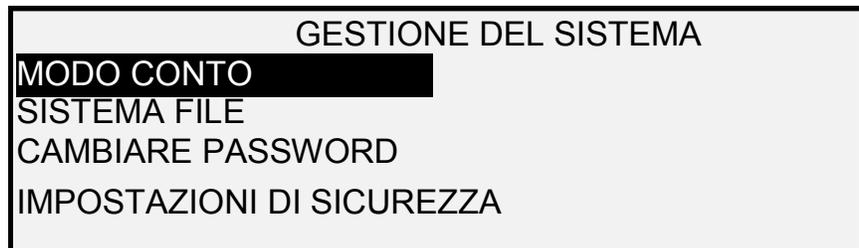
2. Premere il tasto **Precedente** o **Successivo** finché non viene evidenziato GESTIONE DEL SISTEMA.
3. Premere il tasto **Invio** per selezionare GESTIONE DEL SISTEMA. Viene visualizzata la schermata della password per GESTIONE DEL SISTEMA.



GESTIONE DEL SISTEMA  
INSERIRE PASSWORD:

Schermata Gestione del sistema

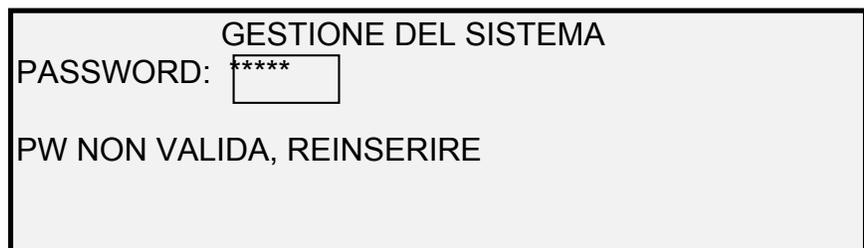
4. Utilizzare il tastierino numerico per inserire la password. La password verrà visualizzata sotto forma di asterischi.
5. Premere il tasto **Invio** per confermare l'inserimento della password. Viene visualizzata la schermata del menu GESTIONE DEL SISTEMA. Le frecce nere indicano che il menu contiene più opzioni di quelle visibili. L'opzione selezionata è evidenziata.



GESTIONE DEL SISTEMA  
**MODO CONTO**  
SISTEMA FILE  
CAMBIARE PASSWORD  
IMPOSTAZIONI DI SICUREZZA

Schermata Gestione del sistema

**NOTA:** se si inserisce una password errata, viene visualizzato il messaggio di errore seguente. Inserire nuovamente la password.



GESTIONE DEL SISTEMA  
PASSWORD:   
PW NON VALIDA, REINSERIRE

Schermata Gestione del sistema

6. Premere il tasto **Precedente** o **Successivo** per far scorrere l'elenco di opzioni per la gestione del sistema.
7. Premere il tasto **Invio** per selezionare l'opzione desiderata.

## MODO CONTO

L'opzione MODO CONTO consente all'amministratore del sistema di abilitare il Modo Conto. Le opzioni sono DISABILITATO, ABILITATO e OPZIONALE. L'impostazione predefinita è DISABILITATO.

## SISTEMA FILE

L'opzione SISTEMA FILE del menu GESTIONE DEL SISTEMA dispone di un sottomenu con le seguenti scelte di menu:

- ELENCO PER DIRECTORY – Consente all'amministratore del sistema visualizzare il numero di immagini memorizzate in ogni directory e la percentuale di spazio totale sul disco fisso utilizzato dalla directory.
- CANCELLARE IMMAGINI – Consente all'amministratore del sistema di cancellare tutte le immagini scansionate di una determinata directory.
- CANCELLARE TUTTE LE IMMAGINI – Consente all'amministratore del sistema di cancellare tutte le immagini memorizzate sul disco fisso.

Per accedere al menu SISTEMA FILE:

1. Accedere al menu GESTIONE DEL SISTEMA. Fare riferimento a "Inserimento della password per la gestione del sistema" nella presente sezione.
2. Premere il tasto **Successivo** fino a evidenziare SISTEMA FILE.
3. Premere il tasto **Invio** per selezionare SISTEMA FILE. Viene visualizzata la schermata del menu relativo.



Schermata Sistema file

4. Premere il tasto **Precedente** o **Successivo** fino a evidenziare l'opzione desiderata.
5. Premere il tasto **Invio** per selezionare l'opzione evidenziata.

### **ELENCO DEI DATI DELLE IMMAGINI MEMORIZZATE PER DIRECTORY**

L'opzione ELENCO PER DIRECTORY consente all'amministratore del sistema di visualizzare il numero di immagini memorizzate in ogni directory e la percentuale di spazio totale del disco fisso utilizzata dai singoli conti.

Per elencare le informazioni relative alle immagini scansionate in base al conto:

1. Accedere al menu GESTIONE DEL SISTEMA. Fare riferimento a "Inserimento della password per la gestione del sistema" nella presente sezione.
2. Premere il tasto **Successivo** fino a evidenziare SISTEMA FILE.
3. Premere il tasto **Invio** per selezionare SISTEMA FILE. Viene visualizzata la schermata del menu relativo.
4. Premere il tasto **Invio** per selezionare ELENCO PER DIRECTORY. Viene visualizzata la schermata relativa. L'illustrazione seguente è un esempio della schermata ELENCO PER DIRECTORY.

---

**NOTA:** le directory che non contengono file non vengono visualizzate perché le directory vuote vengono cancellate.

---

ELENCO PER DIRECTORY		
DIRECTORY	NUMERO	FORM. (%)
images	2*	<1
images	35	2

Schermata Elenco per directory

Per ogni directory vengono indicati il nome del conto (DIRECTORY), il numero di immagini memorizzate nella directory (NUMERO) e la percentuale di spazio totale sul disco fisso utilizzata dal conto (FORM. %). La lunghezza del nome della directory può richiedere la visualizzazione dei dati su due righe. Inoltre, se il nome della directory supera il limite di caratteri della prima riga, il nome viene troncato alla lunghezza dello schermo.

Utilizzare il tasto **Precedente** o **Successivo** per far scorrere l'elenco.

Un asterisco nel campo NUMERO indica che alcune delle immagini in memoria non sono ancora state elaborate. Un "<1" nel campo FORM. indica che il conto utilizza meno dell'1% di spazio totale su disco sul sistema file.

5. Premere il tasto **Esci** per ritornare alla schermata del menu SISTEMA FILE.

L'opzione CANCELLARE IMMAGINI consente all'amministratore del sistema di eliminare tutte le immagini memorizzate per un particolare conto.

Per eliminare le immagini memorizzate in base al conto:

1. Accedere al menu GESTIONE DEL SISTEMA. Fare riferimento a "Inserimento della password per la gestione del sistema" nella presente sezione.
2. Premere il tasto **Successivo** fino a evidenziare SISTEMA FILE.
3. Premere il tasto **Invio** per selezionare SISTEMA FILE. Viene visualizzata la schermata del menu relativo.
4. Premere il tasto **Successivo** fino a evidenziare CANCELLARE IMMAGINI.
5. Premere il tasto **Invio** per selezionare CANCELLARE IMMAGINI. Viene visualizzata la schermata relativa.

## **ELIMINAZIONE DELLE IMMAGINI MEMORIZZATE PER DIRECTORY**

**CANCELLARE IMMAGINI**

DIRECTORY:

Images

Schermata Cancellare immagini

6. Utilizzare il tastierino numerico per inserire il nome della directory dalla quale si vogliono eliminare le immagini memorizzate.
7. Premere il tasto **Invio** per confermare il numero di conto. Viene visualizzata la schermata che richiede la conferma dell'eliminazione. La risposta predefinita è NO.

Di seguito è riportato un esempio della schermata CANCELLARE IMMAGINI.

**CANCELLARE IMMAGINI**

DIRECTORY:

Images

SEI SICURO?

Schermata Cancellare immagini – Sei sicuro?

8. Premere il tasto **Precedente** o **Successivo** per cambiare la risposta in SÌ.
9. Premere il tasto **Invio** per confermare l'eliminazione. Mentre l'eliminazione è in corso, viene visualizzato il messaggio "CANCELLAZIONE IN CORSO...". Una volta completata l'eliminazione, lo stato passa a IMMAGINI CANCELLATE. Di seguito è riportato un esempio della schermata di eliminazione.

**CANCELLARE IMMAGINI**

DIRECTORY:

Images

**IMMAGINI CANCELLATE**

Schermata Cancellare immagini – Immagini cancellate

10. Premere il tasto **Esci** per ritornare alla schermata del menu SISTEMA FILE.

L'opzione CANCELLARE TUTTE LE IMMAGINI consente all'amministratore del sistema di eliminare tutte le immagini memorizzate sul sistema file.

## **ELIMINAZIONE DI TUTTE LE IMMAGINI MEMORIZZATE**

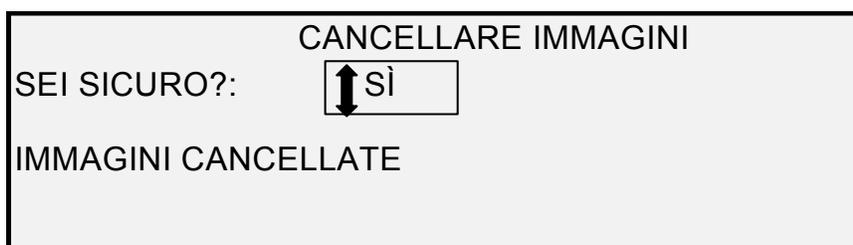
Per eliminare tutte le immagini memorizzate:

1. Accedere al menu GESTIONE DEL SISTEMA. Fare riferimento a "Inserimento della password per la gestione del sistema" nella presente sezione.
2. Premere il tasto **Successivo** fino a evidenziare SISTEMA FILE.
3. Premere il tasto **Invio** per selezionare SISTEMA FILE. Viene visualizzata la schermata del menu relativo.
4. Premere il tasto **Successivo** finché non viene evidenziato CANCELLARE TUTTE LE IMMAGINI.
5. Premere il tasto **Invio** per selezionare CANCELLARE TUTTE LE IMMAGINI. Viene visualizzata la schermata del menu relativo. La risposta predefinita è NO.



Schermata Cancellare tutte le immagini

6. Premere il tasto **Precedente** o **Successivo** per cambiare la risposta in SÌ.
7. Premere il tasto **Invio** per confermare l'eliminazione. Mentre l'eliminazione è in corso, viene visualizzato il messaggio "CANCELLAZIONE IN CORSO..." . . ." Una volta completata l'eliminazione, lo stato passa a IMMAGINI CANCELLATE.



Schermata Cancellare immagini – Sei sicuro?

8. Premere il tasto **Esci** per ritornare alla schermata del menu SISTEMA FILE.

## **CAMBIO DELLA PASSWORD**

L'opzione CAMBIARE PASSWORD del menu GESTIONE DEL SISTEMA consente all'amministratore del sistema di modificare la password per la gestione del sistema.

La password predefinita per la gestione del sistema su tutte le macchine appena consegnate è 0 (zero). All'amministratore di sistema viene richiesto di modificare la password dopo il login iniziale. Subito dopo il login, viene visualizzata la schermata CAMBIARE PASSWORD. La password deve essere modificata in quel momento.

Se si perde la password, rivolgersi all'assistenza tecnica. Il tecnico dell'assistenza clienti ripristinerà la password al valore predefinito, 0. L'amministratore di sistema dovrà quindi modificare la password sostituendola con un valore diverso.

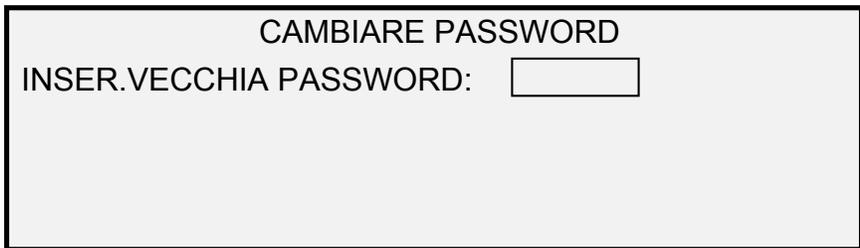
---

**NOTA:** la modifica della password dell'amministratore di sistema sul pannello comandi del sistema di scansione modifica anche la password amministratore per la stampante. Queste due password hanno sempre lo stesso valore.

---

Per modificare la password per la gestione del sistema:

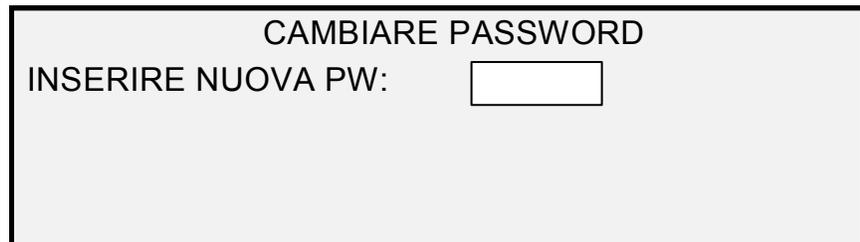
1. Premere il tasto **Menu**.
2. Accedere al menu **GESTIONE DEL SISTEMA**. Fare riferimento a "Inserimento della password per la gestione del sistema" nella presente sezione.
3. Premere il tasto **Successivo** finché non viene evidenziato CAMBIARE PASSWORD.
4. Premere il tasto **Invio** per selezionare CAMBIARE PASSWORD. Viene visualizzata la schermata relativa.



CAMBIARE PASSWORD  
INSER.VECCHIA PASSWORD:

Schermata Cambiare password

5. Utilizzare il tastierino numerico per inserire la vecchia password.
6. Premere il tasto **Invio** per confermare la vecchia password. La schermata CAMBIARE PASSWORD instruirà l'utente su come inserire la nuova password.



CAMBIARE PASSWORD  
INSERIRE NUOVA PW:

Schermata Cambiare password

7. Utilizzare il tastierino numerico per inserire la nuova password. La password verrà visualizzata sotto forma di asterischi.

---

**NOTA:** l'intervallo valido per le password è 0 – 65535. Se si inserisce una password esistente o non valida, verrà visualizzato un messaggio di errore e sarà necessario inserire nuovamente la password.

---

8. Premere il tasto **Invio** per confermare la nuova password. La schermata CAMBIARE PASSWORD istruirà l'utente su come inserire nuovamente la nuova password.

**CAMBIARE PASSWORD**

REINSERIRE NUOVA PW:

Schermata Cambiare password – Reinsereire nuova pw

9. Utilizzare il tastierino numerico per reinserire la nuova password. La password verrà visualizzata sotto forma di asterischi.
10. Premere il tasto **Invio** per confermare il nuovo inserimento. L'utente ritornerà alla schermata del menu GESTIONE DEL SISTEMA. Ora la nuova password è operativa mentre la vecchia password non è più valida.

## IMPOSTAZIONI DI SICUREZZA

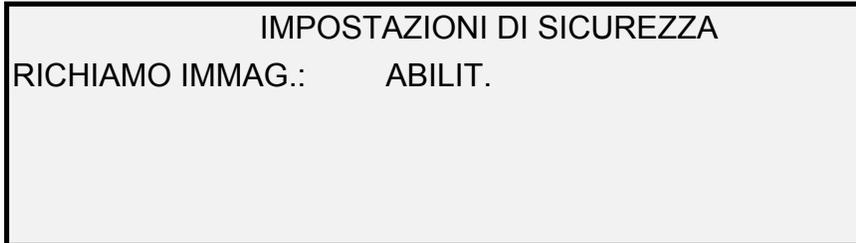
**Scansione su FTP:** le immagini scansionate possono essere trasferite a 4 destinazioni FTP remote. Le immagini scansionate non vengono salvate sul disco fisso del controller. La funzione FTP è accessibile dalla schermata Modo campione.

**Scansione a rete:** nella maggior parte dei sistemi, gli utenti hanno la possibilità di recuperare l'ultima immagine scansionata (non inviata a una destinazione FTP) e tutte le impostazioni ad essa associate. L'immagine recuperata può quindi essere stampata senza dover sottoporre di nuovo l'originale a scansione.

In certi sistemi, tuttavia, per garantire la sicurezza dei dati potrebbe essere necessario disattivare la funzione di recupero immagini. L'opzione IMPOSTAZIONI DI SICUREZZA del menu Gestione del sistema consente all'amministratore di sistema di attivare o disattivare la funzione di richiamo immagini. Per impostazione predefinita, l'opzione è ABILITATA.

Per attivare/disattivare la funzione di recupero immagini:

1. Premere il tasto **Menu**.
2. Accedere al menu **GESTIONE DEL SISTEMA**.
3. Premere il tasto **Successivo** finché non viene evidenziato IMPOSTAZIONI DI SICUREZZA.
4. Premere il tasto **Invio** per selezionare IMPOSTAZIONI DI SICUREZZA. Viene visualizzata la schermata relativa.



Schermata Impostazioni di sicurezza

5. Premere il tasto **Precedente** o **Successivo** fino a evidenziare la risposta desiderata, ABILITATO o DISABILITATO.
6. Premere il tasto **Invio** per confermare la selezione.
7. Premere il tasto **Esci** per ritornare alla schermata del menu GESTIONE DEL SISTEMA.

## Menu Diagnostica

L'opzione DIAGNOSTICA del Menu principale dispone delle seguenti scelte:

---

**NOTA:** per accedere ad alcune delle funzioni di diagnostica dello scanner elencate sotto può essere necessario inserire una password. Queste operazioni vengono eseguite esclusivamente dai tecnici dell'assistenza clienti.

---

- CONTATORI UTILIZZO – Consente all'utente di visualizzare i dati relativi all'uso per documenti scansionati e supporti stampati.
- CANCELLARE USO SCANNER – Consente al tecnico dell'assistenza clienti di azzerare i valori di utilizzo relativi ai documenti scansionati. Per questa funzione è richiesta la password della diagnostica.
- DIAGNOSTICA SCANNER – Fornisce un sottomenu per le procedure di diagnostica dello scanner. Alcune di queste procedure sono accessibili sia dall'operatore sia dal tecnico dell'assistenza clienti, ma l'operatore può accedere solo su istruzione di un tecnico dell'assistenza. L'accesso ad alcuni di questi test è stato abilitato per permettere di svolgere alcune valutazioni preliminari di diagnostica prima di organizzare l'uscita di un tecnico dell'assistenza. Altre sono eseguibili solo dal tecnico dell'assistenza clienti e richiedono l'inserimento della password della diagnostica.
- STAMPA CONTROLLO INSTALLAZIONE – Consente al tecnico dell'assistenza clienti di stampare una copia della pagina di prova come aiuto nella diagnostica del sistema di scansione.
- PASSWORD – Consente al tecnico dell'assistenza clienti di inserire la password per accedere alle funzioni di diagnostica protette da password.

Per accedere al menu DIAGNOSTICA:

1. Premere il tasto **Menu**. Viene visualizzata la schermata MENU PRINCIPALE.
2. Premere il tasto **Successivo** finché non viene evidenziato DIAGNOSTICA.
3. Premere il tasto **Invio** per selezionare DIAGNOSTICA. Viene visualizzata la schermata del menu relativo. Le frecce nere indicano che il menu contiene più opzioni di quelle visibili. L'opzione selezionata è evidenziata.



Menu Diagnostica

4. Usare i tasti **Precedente** e **Successivo** per far scorrere le opzioni disponibili.
5. Quando l'opzione desiderata è evidenziata, premere il tasto **Invio** per selezionarla. Viene visualizzata la schermata corrispondente all'opzione selezionata.

## CONTATORI UTILIZZO

Selezionare l'opzione METRI CONSUMATI del menu DIAGNOSTICA per visualizzare il consumo totale di documenti scansionati e supporti stampati.

Per visualizzare il consumo per area e del supporto:

1. Premere il tasto **Menu**. Viene visualizzata la schermata MENU PRINCIPALE.
2. Premere il tasto **Successivo** finché non viene evidenziato DIAGNOSTICA.
3. Premere il tasto **Invio** per selezionare DIAGNOSTICA. Viene visualizzata la schermata del menu relativo.
4. Premere il tasto **Invio** per selezionare CONTATORI UTILIZZO. Viene visualizzata la schermata relativa.

La schermata CONTATORI UTILIZZO fornisce il consumo per area e dei supporti del sistema di scansione. Il consumo per area del sistema di scansione viene misurato in unità di misura quadrate. Il consumo di supporti viene misurato sia in unità di misura lineari, sia quadrate. Le unità di misura vengono visualizzate in piedi o in metri, a seconda delle unità di misura del display selezionate per il sistema di scansione. Per ulteriori informazioni sull'impostazione delle unità del display, fare riferimento a "Nazionalizzazione" nella sezione "Menu principale".

Di seguito è riportato un esempio della schermata CONTATORI UTILIZZO. Nell'esempio, l'unità di misura sono i metri.

CONTATORI UTILIZZO	
SCANNER (F <sup>2</sup> ):	11
SUPPORTO (LINEARE)	307
SUPPORTO (AREA)	670

Schermata Contatori utilizzo

5. Terminata la visualizzazione di tutte le informazioni sul consumo, premere il tasto **Esci** per ritornare alla schermata del menu DIAGNOSTICA.

## CANCELLARE USO SCANNER

L'opzione CANCELLARE USO SCANNER del menu DIAGNOSTICA è riservata al tecnico dell'assistenza clienti. Richiede l'inserimento della password per la diagnostica e consente al tecnico di azzerare i valori d'uso per i documenti scansionati.

Se si seleziona questa opzione, viene visualizzata la schermata CANCELLARE USO SCANNER da cui l'utente non può eseguire alcuna operazione. Premere il tasto Esci per ritornare alla schermata del menu DIAGNOSTICA.

Di seguito è riportato un esempio della schermata Cancellare uso scanner. Nell'esempio, l'unità di misura è il piede quadrato.

CANCELLARE USO SCANNER	
SCANNER (F <sup>2</sup> ):	1234
SEI SICURO?:	 NO

Schermata Cancellare uso scanner

## DIAGNOSTICA SCANNER

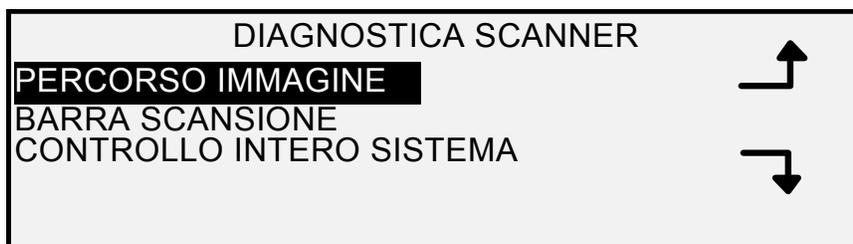
L'opzione DIAGNOSTICA SCANNER del menu DIAGNOSTICA dispone di un sottomenu con le seguenti scelte:

- PERCORSO IMMAGINE – Consente all'utente di verificare il funzionamento della scheda di elaborazione immagini (IP – image processing) e della barra delle immagini.
- BARRA SCANSIONE – Consente all'utente di tarare la risposta della barra di scansione.
- CONTROLLO INTERO SISTEMA – Consente all'utente di eseguire tutti i test possibili sul sistema di scansione per verificarne il funzionamento.
- SCRITTURA NVR – Consente al tecnico dell'assistenza clienti di modificare il contenuto della memoria non volatile del sistema di scansione. Per questa funzione è richiesta la password della diagnostica.

- REIMPOSTA DEFAULT NVR – Consente al tecnico dell'assistenza clienti di ripristinare i valori NVR predefiniti. Per questa funzione è richiesta la password della diagnostica.
- MISURA AFFIDABILITÀ SCANNER – Consente all'utente di raccogliere i dati relativi all'affidabilità del meccanismo di scansione.
- ERRORI SCANNER (ORDINATI) – Consente all'utente di visualizzare le righe del registro errori dello scanner.
- ERRORI SCANNER (CONTEGGIO) – Consente all'utente di visualizzare gli ultimi errori eliminati.
- CANCELLARE REGISTRO ERRORI SCANNER – Consente al tecnico dell'assistenza clienti di eliminare il contenuto del registro errori dello scanner. Per questa funzione è richiesta la password della diagnostica.
- PULITURA ZONA DI CALIBRAZIONE – Permette di spostare la superficie di calibrazione nella posizione di pulitura.
- CONTROLLO COMPONENTI – Fornisce un sottomenu per le procedure di diagnostica dei componenti dello scanner. Alcune di queste procedure sono accessibili sia dall'operatore sia dal tecnico dell'assistenza clienti; altre sono accessibili solamente dal tecnico dell'assistenza clienti e richiedono l'inserimento della password della diagnostica.
- LETTURA NVR – Consente al tecnico dell'assistenza clienti di modificare il contenuto della RAM non volatile (NVR).

Per accedere al menu DIAGNOSTICA SCANNER:

1. Premere il tasto **Menu**. Viene visualizzata la schermata MENU PRINCIPALE.
2. Premere il tasto **Successivo** finché non viene evidenziato DIAGNOSTICA.
3. Premere il tasto **Invio** per selezionare DIAGNOSTICA. Viene visualizzata la schermata del menu relativo.
4. Premere il tasto **Successivo** finché non viene evidenziato DIAGNOSTICA SCANNER.
5. Premere il tasto **Invio** fino a evidenziare DIAGNOSTICA SCANNER. Viene visualizzata la schermata del menu relativo. Le frecce nere indicano che il menu contiene più opzioni di quelle visibili. L'opzione selezionata è evidenziata.



Schermata Diagnostica scanner

6. Usare i tasti **Precedente** e **Successivo** per far scorrere le opzioni disponibili.

7. Quando l'opzione desiderata è evidenziata, premere il tasto **Invio** per selezionarla. Viene visualizzata la schermata corrispondente all'opzione selezionata.

### **PERCORSO IMMAGINE**

Selezionare l'opzione PERCORSO IMMAGINE per verificare il funzionamento della scheda di elaborazione immagini (IP – image processing) e della barra delle immagini.

Per eseguire la diagnostica PERCORSO IMMAGINE:

1. Premere il tasto **Menu**. Viene visualizzata la schermata MENU PRINCIPALE.
2. Premere il tasto **Successivo** finché non viene evidenziato DIAGNOSTICA.
3. Premere il tasto **Invio** per selezionare DIAGNOSTICA. Viene visualizzata la schermata del menu relativo.
4. Premere il tasto **Successivo** finché non viene visualizzato DIAGNOSTICA SCANNER.
5. Premere il tasto **Invio** per selezionare DIAGNOSTICA SCANNER. Viene visualizzata la schermata del menu relativo.
6. Premere il tasto **Invio** per selezionare PERCORSO IMMAGINE. Viene visualizzata la schermata relativa.

PERCORSO IMMAGINE	
ID SCHEDA: 2	STATO: 0
BARRA1: 0	BARRA2: 0
BARRA3: 0	TUTTI: 0

Schermata Percorso immagine

Quando si accede alla schermata PERCORSO IMMAGINE, il campo di stato contiene "0" per tutti i test. Dopo alcuni secondi vengono visualizzati i risultati dei test. Un test il cui risultato non evidenzia alcun errore viene visualizzato come PASSATO. Un test il cui risultato evidenzia un errore visualizza un codice di errore. Se viene visualizzato un codice di errore, rivolgersi all'assistenza tecnica.

7. Premere il tasto **Esci** per ritornare alla schermata del menu DIAGNOSTICA SCANNER.

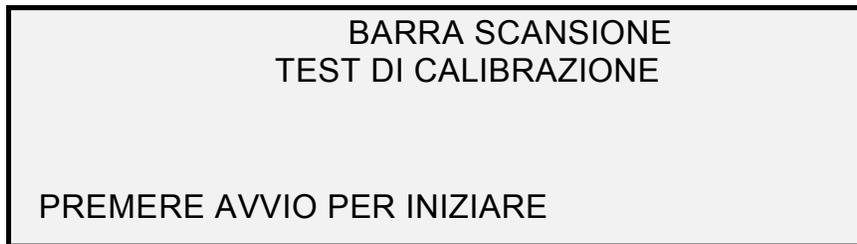
### **BARRA SCANSIONE**

Selezionare l'opzione BARRA SCANSIONE per tarare la risposta della barra di scansione.

Per eseguire la diagnostica BARRA SCANSIONE:

1. Premere il tasto **Menu**. Viene visualizzata la schermata MENU PRINCIPALE.
2. Premere il tasto **Successivo** finché non viene evidenziato DIAGNOSTICA.
3. Premere il tasto **Invio** per selezionare DIAGNOSTICA. Viene visualizzata la schermata del menu relativo.

4. Premere il tasto **Successivo** finché non viene visualizzato DIAGNOSTICA SCANNER.
5. Premere il tasto **Invio** per selezionare DIAGNOSTICA SCANNER. Viene visualizzata la schermata del menu relativo.
6. Premere il tasto **Successivo** fino a evidenziare BARRA SCANSIONE.
7. Premere il tasto **Invio** per selezionare BARRA SCANSIONE. Viene visualizzata la schermata relativa.



Schermata Barra scansione

8. Premere il tasto **Avvio** per iniziare il test. Durante l'esecuzione del test, la riga inferiore del display visualizza la dicitura "IN CORSO".

Al termine del test viene visualizzato un risultato. Un test il cui risultato non evidenzia errori viene visualizzato come PASSATO. Un test il cui risultato evidenzia un errore viene visualizzato come FALLITO seguito da un CODICE D'ERRORE: e da un valore esadecimale compreso tra 0 e FF. Se viene visualizzato un codice di errore, rivolgersi all'assistenza tecnica.

9. Premere il tasto **Esci** per ritornare alla schermata del menu DIAGNOSTICA SCANNER.

## **CONTROLLO INTERO SISTEMA**

Selezionare l'opzione CONTROLLO INTERO SISTEMA per eseguire tutti i test possibili sul sistema di scansione al fine di determinare se sta funzionando correttamente.

Per eseguire la diagnostica CONTROLLO INTERO SISTEMA:

1. Premere il tasto **Menu**. Viene visualizzata la schermata MENU PRINCIPALE.
2. Premere il tasto **Successivo** finché non viene evidenziato DIAGNOSTICA.
3. Premere il tasto **Invio** per selezionare DIAGNOSTICA. Viene visualizzata la schermata del menu relativo.
4. Premere il tasto **Successivo** finché non viene visualizzato DIAGNOSTICA SCANNER.
5. Premere il tasto **Invio** per selezionare DIAGNOSTICA SCANNER. Viene visualizzata la schermata del menu relativo.
6. Premere il tasto **Successivo** finché non viene evidenziato CONTROLLO INTERO SISTEMA.
7. Premere il tasto **Invio** per selezionare CONTROLLO INTERO SISTEMA. Viene visualizzata la schermata relativa.



#### Schermata Controllo intero sistema

Nel test del sistema sono compresi nove sottotest. Ogni lettera sulla schermata corrisponde a un sottotest, come indicato sotto:

- a) Post Test 5 – Verifica NVM (memoria non volatile)
  - b) Post Test 6 – Comunicazioni motore
  - c) Post Test 7 – Checksum codice SCVM
  - d) Post Test 8 – Test di caricamento e funzionamento SCVM (memoria virtuale del sistema di scansione)
  - e) Post Test 9 – Interfaccia Pixel Magic
  - f) Post Test A – Interno Pixel Magic
  - g) Post Test B – Percorso video
  - h) Post Test C – Collaudo alimentatore 24 VCC (volt corrente continua)
  - i) Post Test D – Spia
8. Premere il tasto **Avvio** per iniziare il test del sistema. Durante l'esecuzione del test, la riga inferiore del display visualizza la dicitura "IN CORSO".

Al termine dei test, vengono visualizzati i risultati. Se il sottotest è stato superato, viene visualizzata una "P". Se non è stato superato, viene visualizzata una "F"; in questo caso, rivolgersi all'assistenza tecnica.

9. Premere il tasto **Esci** per ritornare alla schermata del menu DIAGNOSTICA SCANNER.

## SCRITTURA NVR

L'opzione SCRITTURA NVR è riservata al tecnico dell'assistenza clienti e richiede l'inserimento della password della diagnostica. Consente al tecnico di modificare il contenuto della memoria non volatile del sistema di scansione.

Se si seleziona questa opzione, viene visualizzata la schermata SCRITTURA NVR da cui l'utente non può eseguire alcuna operazione. Premere il tasto **Esci** per ritornare alla schermata del menu DIAGNOSTICA SCANNER.

Di seguito è riportato un esempio della schermata SCRITTURA NVR.

SCRITTURA NVR			
DIMENS.:	4	INDIRIZZO:	D0
DATI:	ABCD4321	ESEGUI:	NO
USA TASTO . PER CIFRE ESADEC.			

Schermata Scrittura NVR

### **REIMPOSTA DEFAULT NVR**

L'opzione REIMPOSTA DEFAULT NVR è riservata al tecnico dell'assistenza clienti e richiede l'inserimento della password della diagnostica. Consente al tecnico di ripristinare i valori NVR predefiniti.

Se si seleziona questa opzione, viene visualizzata la schermata REIMPOSTA DEFAULT NVR da cui l'utente non può eseguire alcuna operazione. Premere il tasto **Esci** per ritornare alla schermata del menu DIAGNOSTICA SCANNER.

Di seguito è riportato un esempio della schermata REIMPOSTA DEFAULT NVR.

REIMPOSTA DEFAULT NVR	
AVVERTENZA: LA FUNZIONE	
DISTRUGGE IL CONTENUTO NVR	
ESEGUI:	<input type="button" value="↑ NO"/>

Schermata Reimposta default NVR

### **MISURA AFFIDABILITÀ SCANNER**

Selezionare l'opzione MISURA AFFIDABILITÀ SCANNER per visualizzare l'attuale valore del contatore di consumo aggiornato dal sistema di scansione. Il contatore conteggia e visualizza il numero di piedi lineari scansionati dall'ultimo azzeramento del registro errori. Il numero di piedi lineari scansionati tra un errore e l'altro è un'indicazione dell'affidabilità del sistema di scansione.

Per eseguire la diagnostica MISURA AFFIDABILITÀ SCANNER:

1. Premere il tasto **Menu**. Viene visualizzata la schermata MENU PRINCIPALE.
2. Premere il tasto **Successivo** finché non viene evidenziato DIAGNOSTICA.
3. Premere il tasto **Invio** per selezionare DIAGNOSTICA. Viene visualizzata la schermata del menu relativo.
4. Premere il tasto **Successivo** finché non viene visualizzato DIAGNOSTICA SCANNER.
5. Premere il tasto **Invio** per selezionare DIAGNOSTICA SCANNER. Viene visualizzata la schermata del menu relativo.
6. Premere il tasto **Successivo** finché non viene evidenziato MISURA AFFIDABILITÀ SCANNER.
7. Premere il tasto **Invio** per selezionare MISURA AFFIDABILITÀ SCANNER. Viene visualizzata la schermata relativa.

Il contatore di utilizzo dello scanner è progettato per raccogliere i dati relativi all'affidabilità del meccanismo di scansione. Questo contatore misura solamente l'utilizzo lineare. Le unità sono visualizzate in piedi o metri a seconda dell'unità di misura del display selezionata per la macchina. Per ulteriori informazioni sull'impostazione delle unità del display, fare riferimento a "Nazionalizzazione" nella sezione "Menu principale".

Di seguito è riportato un esempio della schermata MISURA AFFIDABILITÀ SCANNER. Nell'esempio, le unità di misura sono visualizzate in piedi.

MISURA AFFIDABILITÀ SCANNER	
SCANSIONE LINEARE (FT):	5678
COLORE (FT):	0

Schermata Misura affidabilità scanner

8. Premere il tasto **Esci** per ritornare alla schermata del menu DIAGNOSTICA SCANNER.

## **ERRORI SCANNER (ORDINATI)**

Selezionare l'opzione ERRORI SCANNER (ORDINATI) per visualizzare il contenuto del registro errori dello scanner.

Per eseguire la diagnostica ERRORI SCANNER (ORDINATI):

1. Premere il tasto **Menu**. Viene visualizzata la schermata MENU PRINCIPALE.
2. Premere il tasto **Successivo** finché non viene evidenziato DIAGNOSTICA.
3. Premere il tasto **Invio** per selezionare DIAGNOSTICA. Viene visualizzata la schermata del menu relativo.
4. Premere il tasto **Successivo** finché non viene visualizzato DIAGNOSTICA SCANNER.
5. Premere il tasto **Invio** per selezionare DIAGNOSTICA SCANNER. Viene visualizzata la schermata del menu relativo.
6. Premere il tasto **Successivo** finché non viene evidenziato ERRORI SCANNER (ORDINATI).
7. Premere il tasto **Invio** per selezionare ERRORI SCANNER (ORDINATI). Viene visualizzata la schermata relativa.

La prima riga del display contiene il valore riportato dalla Misura affidabilità scanner interna nel momento in cui il registro è stato cancellato l'ultima volta. Se il registro non è mai stato cancellato, il valore è impostato su zero. Questa riga scorre insieme ai dati del registro.

La seconda e la terza riga contengono le informazioni sull'errore organizzate per colonne. La prima colonna indica il numero della voce di registro. La seconda colonna indica il codice di errore inserito nel registro. La terza colonna rappresenta il valore del contatore utilizzo dello scanner interno nel momento in cui è stato rilevato l'errore.

Segue un esempio della schermata ERRORI SCANNER (ORDINATI).

ERRORI SCANNER (ORDINATI)		
↑	ULTIMA CANCELL.: 2001	
01	01-02	2476
02	01-03	2402
↓		

Schermata Errori scanner (ordinati)

8. Utilizzare il tasto **Precedente** o **Successivo** per far scorrere l'elenco.

Per ogni schermata vengono presentate tre voci. Da questa schermata è possibile visualizzare tutte le voci valide del registro errori dello scanner. Le righe vuote del registro non vengono visualizzate.

9. Una volta terminata la visualizzazione dei dati degli errori, premere il tasto **Esci** per ritornare alla schermata del menu DIAGNOSTICA SCANNER.

## **ERRORI SCANNER (CONTEGGIO)**

Selezionare l'opzione ERRORI SCANNER (CONTEGGIO) per visualizzare gli ultimi errori cancellati.

Per eseguire la diagnostica ERRORI SCANNER (CONTEGGIO):

1. Premere il tasto **Menu**. Viene visualizzata la schermata MENU PRINCIPALE.
2. Premere il tasto **Successivo** finché non viene evidenziato DIAGNOSTICA.
3. Premere il tasto **Invio** per selezionare DIAGNOSTICA. Viene visualizzata la schermata del menu relativo.
4. Premere il tasto **Successivo** finché non viene visualizzato DIAGNOSTICA SCANNER.
5. Premere il tasto **Invio** per selezionare DIAGNOSTICA SCANNER. Viene visualizzata la schermata del menu relativo.
6. Premere il tasto **Successivo** finché non viene evidenziato ERRORI SCANNER (CONTEGGIO).
7. Premere il tasto **Invio** per selezionare ERRORI SCANNER (CONTEGGIO). Viene visualizzata la schermata relativa.

La prima riga del display contiene il valore riportato dalla Misura affidabilità scanner interna nel momento in cui il registro è stato cancellato l'ultima volta. Se il registro non è mai stato cancellato, il valore è impostato su zero. Questa riga scorre insieme ai dati del registro.

La seconda e la terza riga contengono le informazioni sull'errore organizzate per colonne. La prima colonna indica il numero della voce di registro. La seconda colonna indica il codice di errore inserito nel registro. La terza colonna rappresenta il valore del contatore utilizzo dello scanner interno nel momento in cui è stato rilevato l'errore.

Segue un esempio della schermata ERRORI SCANNER (CONTEGGIO).

ERRORI SCANNER (CONTEGGIO)		
↑	ULTIMA CANCELL.:	2001
01	01-02	2476
02	01-03	2402
↓		

Schermata Errori scanner (conteggio)

- Utilizzare il tasto **Precedente** o **Successivo** per far scorrere l'elenco.

Per ogni schermata vengono presentate tre voci. Da questa schermata è possibile visualizzare tutte le voci valide del registro errori dello scanner. Le righe vuote del registro non vengono visualizzate.

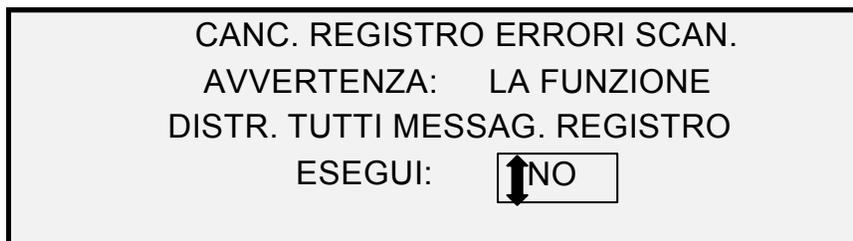
- Una volta terminata la visualizzazione dei dati degli errori, premere il tasto **Esci** per ritornare alla schermata del menu DIAGNOSTICA SCANNER.

### **CANCELLARE REGISTRO ERRORI SCANNER**

L'opzione CANCELLARE REGISTRO ERRORI SCANNER è riservata al tecnico dell'assistenza clienti e richiede l'inserimento della password della diagnostica. Consente al tecnico di eliminare il contenuto del registro errori dello scanner.

Se si seleziona questa opzione, viene visualizzata la schermata CANCELLARE REGISTRO ERRORI SCANNER da cui l'utente non può eseguire alcuna operazione. Premere il tasto Esci per ritornare alla schermata del menu DIAGNOSTICA SCANNER.

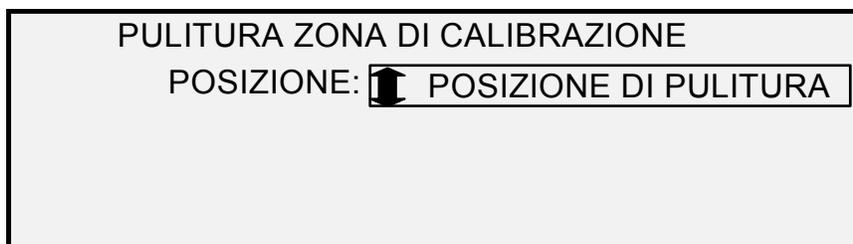
Di seguito è riportato un esempio della schermata CANCELLARE REGISTRO ERRORI SCANNER.



Schermo Cancellare registro errori scanner

### **PULITURA ZONA DI CALIBRAZIONE**

La funzione PULITURA ZONA DI CALIBRAZIONE permette all'utente di spostare velocemente il motore di calibrazione alla posizione di pulitura. Le due selezioni disponibili sono POSIZIONE DI PULITURA e POSIZIONE DI SEDE.



Schermata Pulitura zona di calibrazione

## **CONTROLLO COMPONENTI**

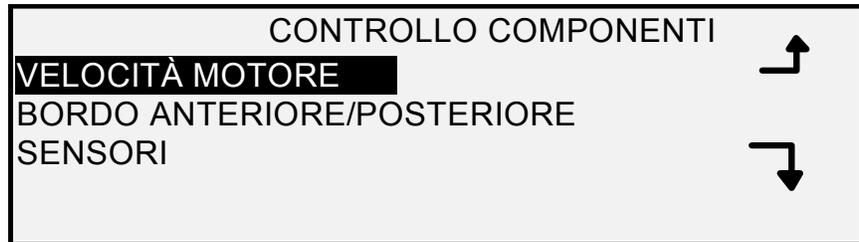
L'opzione CONTROLLO COMPONENTI del menu DIAGNOSTICA SCANNER dispone di un sottomenu con le seguenti scelte:

- VELOCITÀ MOTORE – Consente al tecnico dell'assistenza clienti di regolare la velocità del motore del sistema di scansione e di correggere gli errori nel rapporto di riproduzione che avvengono nella direzione di elaborazione. Per questa funzione è richiesta la password della diagnostica.
- BORDO ANTERIORE/BORDO POSTERIORE – Consente all'utente di eseguire la diagnostica del bordo anteriore/bordo posteriore.
- SENSORI – Consente all'utente di visualizzare l'attuale stato dei sensori carta ottici del sistema di scansione e del sensore documento spesso.
- COMUNICAZIONI MOTORE – Consente al tecnico dell'assistenza clienti di eseguire il test di loopback delle comunicazioni del motore del trasporto documenti.
- MOTORE DOCUMENTO – Consente all'utente di arrestare e avviare il motore dell'alimentatore automatico.
- LAMPADA – Consente all'utente di accendere e spegnere la lampada e di ricevere un feedback dal sensore dell'illuminazione.
- MOTORE CALIBRAZIONE – Consente all'utente di collaudare il motore della zona di calibrazione.

Per accedere al Menu CONTROLLO COMPONENTI:

1. Premere il tasto **Menu**. Viene visualizzata la schermata MENU PRINCIPALE.
2. Premere il tasto **Successivo** finché non viene evidenziato DIAGNOSTICA.
3. Premere il tasto **Invio** per selezionare DIAGNOSTICA. Viene visualizzata la schermata del menu relativo.
4. Premere il tasto **Successivo** finché non viene evidenziato DIAGNOSTICA SCANNER.
5. Premere il tasto **Invio** fino a evidenziare DIAGNOSTICA SCANNER. Viene visualizzata la schermata del menu relativo.
6. Premere il tasto **Successivo** finché non viene evidenziato CONTROLLO COMPONENTI.

7. Premere il tasto **Invio** per selezionare CONTROLLO COMPONENTI. Viene visualizzata la schermata del menu relativo. Le frecce nere indicano che il menu contiene più opzioni di quelle visibili. L'opzione selezionata è evidenziata.



Schermata Controllo componenti

8. Usare i tasti **Precedente** e **Successivo** per far scorrere le opzioni disponibili.
9. Quando l'opzione desiderata è evidenziata, premere il tasto **Invio** per selezionarla. Viene visualizzata la schermata all'opzione selezionata.

## VELOCITÀ MOTORE

L'opzione VELOCITÀ MOTORE è riservata al tecnico dell'assistenza clienti e richiede l'inserimento della password della diagnostica. Consente al tecnico di regolare la velocità del motore del sistema di scansione e di correggere gli errori nel rapporto di riproduzione che si verificano nella direzione di elaborazione.

Se si seleziona questa opzione, viene visualizzata la schermata VELOCITÀ MOTORE da cui l'utente non può eseguire alcuna operazione. Premere il tasto **Esci** per ritornare alla schermata del menu CONTROLLO COMPONENTI.

Di seguito è riportato un esempio della schermata VELOCITÀ MOTORE.



Schermata Velocità motore

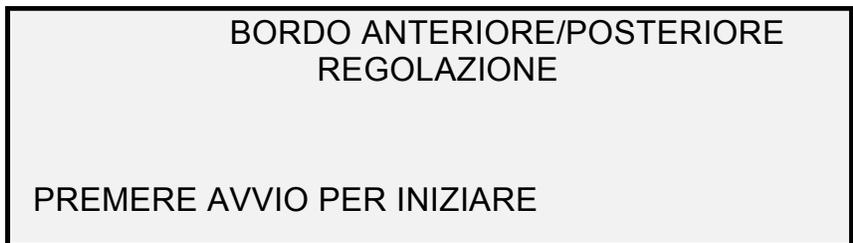
## BORDO ANTERIORE/BORDO POSTERIORE

Selezionare l'opzione BORDO ANTERIORE/BORDO POSTERIORE per eseguire la diagnostica di regolazione del bordo anteriore/posteriore.

Per eseguire la diagnostica BORDO ANTERIORE/POSTERIORE:

1. Premere il tasto **Menu**. Viene visualizzata la schermata MENU PRINCIPALE.
2. Premere il tasto **Successivo** finché non viene evidenziato DIAGNOSTICA.
3. Premere il tasto **Invio** per selezionare DIAGNOSTICA. Viene visualizzata la schermata del menu relativo.

4. Premere il tasto **Successivo** finché non viene visualizzato DIAGNOSTICA SCANNER.
5. Premere il tasto **Invio** per selezionare DIAGNOSTICA SCANNER. Viene visualizzata la schermata del menu relativo.
6. Premere il tasto **Successivo** finché non viene evidenziato CONTROLLO COMPONENTI.
7. Premere il tasto **Invio** per selezionare CONTROLLO COMPONENTI. Viene visualizzata la schermata del menu relativo.
8. Premere il tasto **Invio** per selezionare BORDO ANTERIORE/ POSTERIORE. Viene visualizzata la schermata BORDO ANTERIORE/POSTERIORE – REGOLAZIONE.



Schermata Bordo anteriore/posteriore – Regolazione

9. Inserire un foglio di carta nero (A4) nel sistema di scansione.
10. Premere il tasto **Avvio** per iniziare la diagnostica. Al termine del test, nell'ultima riga viene visualizzato PASSATO o FALLITO. Se il messaggio visualizzato è SCANNER NON RISPONDE, il sistema di scansione non ha elaborato la richiesta entro il periodo di timeout.
11. Premere il tasto **Invio** per ritornare alla schermata del menu CONTROLLO COMPONENTI.

## SENSORI

Selezionare l'opzione SENSORI per visualizzare l'attuale stato dei sensori carta ottici del sistema di scansione, del sensore di calibrazione della posizione di sede e del sensore per documenti spessi.

Per visualizzare lo stato dei sensori:

1. Premere il tasto **Menu**. Viene visualizzata la schermata MENU PRINCIPALE.
2. Premere il tasto **Successivo** finché non viene evidenziato DIAGNOSTICA.
3. Premere il tasto **Invio** per selezionare DIAGNOSTICA. Viene visualizzata la schermata del menu relativo.
4. Premere il tasto **Successivo** finché non viene visualizzato DIAGNOSTICA SCANNER.
5. Premere il tasto **Invio** per selezionare DIAGNOSTICA SCANNER. Viene visualizzata la schermata del menu relativo.

6. Premere il tasto **Successivo** finché non viene evidenziato CONTROLLO COMPONENTI.
7. Premere il tasto **Invio** per selezionare CONTROLLO COMPONENTI. Viene visualizzata la schermata del menu relativo.
8. Premere il tasto **Invio** per selezionare SENSORI. A seconda della configurazione del vassoio di alimentazione documenti, viene visualizzata la schermata SENSORI. L'icona **●** di un sensore attivato appare piena.

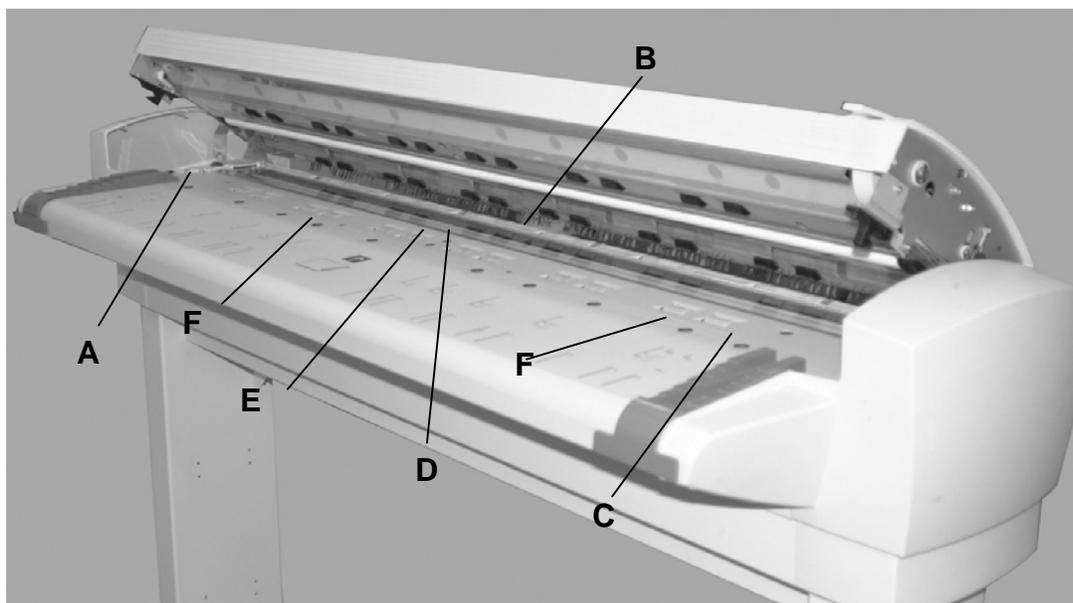


Schermata Sensori

9. Per controllare lo stato dei sensori carta ottici:
  - a) Sollevare la leva per i documenti spessi in modo da inserire un foglio A4 nel sistema di scansione.
  - b) Inserire il foglio centrato e spingerlo lentamente nel sistema di scansione per controllare i sensori di ENTRATA, REGISTRAZIONE e USCITA.

I sensori si trovano sotto la copertura superiore. Lo schema che segue mostra la posizione di ciascun sensore sul vassoio di alimentazione documenti.

### Posizione dei sensori sul sistema di scansione



**A:** Sensore di sinistra

**B:** Uscita

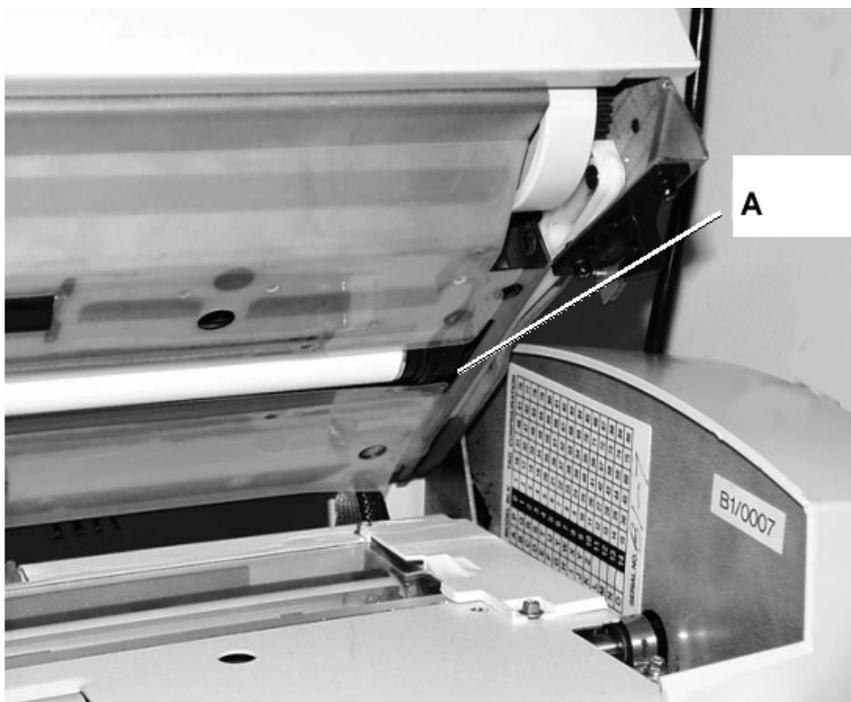
**C:** Sensore di destra

**D:** Registrazione

**E:** Entrata

**F:** Sensori larghezza discreta (4 a sx e 4 a dx)

- c) Osservare il display. Quando il sensore viene attivato, l'icona  corrispondente appare piena.
  - d) Spostare il foglio di carta completamente da sinistra a destra per controllare il funzionamento dei sensori laterali.
10. Per controllare lo stato del sensore per documenti spessi:
- a) Sollevare la leva per documenti spessi. Quando il sensore viene attivato, l'icona  corrispondente appare piena.
  - b) Una volta finito di visualizzare lo stato del sensore per i documenti spessi, riabbassare la leva.
11. Per controllare lo stato del sensore HOME:
- a) Sollevare l'alimentatore documenti quanto basta per accedere all'ingranaggio di azionamento del rullo di calibrazione vedendo sempre il display.
  - b) Ruotare il rullo di calibrazione di un giro completo. Se il sensore funziona correttamente, il suo stato passa da NO a SÌ.



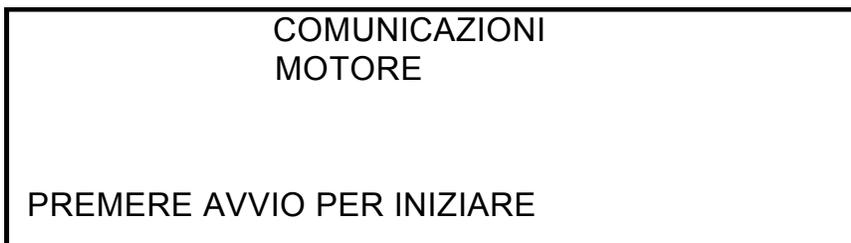
A: Ingranaggio di azionamento del rullo di calibrazione

## COMUNICAZIONI MOTORE

12. Premere il tasto **Esci** per ritornare alla schermata del menu CONTROLLO COMPONENTI.

Il test COMUNICAZIONI MOTORE è riservato al tecnico dell'assistenza clienti e richiede l'inserimento della password della diagnostica. Consente al tecnico di eseguire il test di loopback delle comunicazioni del motore del trasporto documenti.

Quando si preme **Avvio** viene visualizzato il messaggio STATO, e al termine viene visualizzato l'esito del test. Se il test ha esito negativo, vengono visualizzati alcuni dati ed è necessario contattare l'assistenza tecnica.



Schermata Comunicazioni motore

## MOTORE DOCUMENTO

Questa opzione consente all'utente di arrestare e avviare il motore dell'alimentatore automatico. Quando si seleziona questa opzione, viene visualizzata la schermata MOTORE DOCUMENTO.

Per eseguire la diagnostica MOTORE DOCUMENTO:

1. Premere il tasto **Menu**. Viene visualizzata la schermata MENU PRINCIPALE.



- c) Premere il tasto **Precedente** o **Successivo** per selezionare la direzione del motore desiderata. Le scelte sono AVANTI e INDIETRO.
  - d) Premere il tasto **Invio** per confermare la selezione.
13. Premere il tasto **Avvio** per azionare il motore.
  14. Premere il tasto **Esci** per ritornare alla schermata del menu CONTROLLO COMPONENTI.

## MOTORE CALIBRAZIONE

Selezionare l'opzione MOTORE CALIBRAZIONE per impostare il motore della zona di calibrazione.

Per eseguire la diagnostica MOTORE CALIBRAZIONE:

1. Premere il tasto **Menu**. Viene visualizzata la schermata MENU PRINCIPALE.
2. Premere il tasto **Successivo** finché non viene evidenziato DIAGNOSTICA.
3. Premere il tasto **Invio** per selezionare DIAGNOSTICA. Viene visualizzata la schermata del menu relativo.
4. Premere il tasto **Successivo** finché non viene visualizzato DIAGNOSTICA SCANNER.
5. Premere il tasto **Invio** per selezionare DIAGNOSTICA SCANNER. Viene visualizzata la schermata del menu relativo.
6. Premere il tasto **Successivo** finché non viene evidenziato CONTROLLO COMPONENTI.
7. Premere il tasto **Invio** per selezionare CONTROLLO COMPONENTI. Viene visualizzata la schermata del menu relativo.
8. Premere il tasto **Successivo** finché non viene evidenziato MOTORE CALIBRAZIONE.
9. Premere il tasto **Invio** per selezionare MOTORE CALIBRAZIONE. Viene visualizzata la schermata relativa.



Schermata Calibrazione

10. Premere il tasto **Precedente** o **Successivo** per selezionare FUNZIONE.
11. Premere il tasto **Invio** per selezionare FUNZIONE.
12. Premere il tasto **Precedente** o **Successivo** fino a evidenziare la funzione desiderata. Le scelte sono VAI A LARGHEZZA, VAI A CALIBRAZ., VAI A HOME, TROVA HOME e RUOTA.

13. Premere il tasto **Invio** per confermare la selezione.
14. Premere il tasto **Precedente** o **Successivo** fino a evidenziare MOTORE.
15. Premere il tasto **Invio** per confermare la selezione.
16. Premere il tasto **Precedente** o **Successivo** fino a evidenziare ON. Le scelte sono ON e OFF. L'operazione richiesta verrà eseguita.

Se è stata selezionata la funzione VAI A oppure TROVA, il campo MOTORE verrà automaticamente impostato su OFF quando viene selezionato nuovamente. Se è stata selezionata la funzione RUOTA, il motore rimarrà continuamente in funzione finché il campo MOTORE non sarà impostato su OFF.

---

**NOTA:** se il sistema di scansione riscontra un problema nell'accedere alla funzione motore della calibrazione, sulla quarta riga del display viene visualizzato il messaggio "CODICE GUASTO:" seguito da un numero esadecimale a due cifre. La quarta riga può visualizzare anche SCANNER NON RISPONDE se il sistema di scansione non elabora la richiesta di test.

---

17. Premere il tasto **Esci** per ritornare alla schermata del menu CONTROLLO COMPONENTI.

## **LETTURA NVR**

L'opzione Lettura NVR consente l'esame del contenuto della RAM non volatile (NVR). Il centro di assistenza tecnica può richiedere all'utente di fornire questa informazione quando si richiede un intervento.

Per eseguire la diagnostica LETTURA NVR:

1. Premere il tasto **Menu**. Viene visualizzata la schermata MENU PRINCIPALE.
2. Premere il tasto **Successivo** finché non viene evidenziato DIAGNOSTICA.
3. Premere il tasto **Invio** per selezionare DIAGNOSTICA. Viene visualizzata la schermata del menu relativo.
4. Premere il tasto **Successivo** finché non viene visualizzato DIAGNOSTICA SCANNER.
5. Premere il tasto **Invio** per selezionare DIAGNOSTICA SCANNER. Viene visualizzata la schermata del menu relativo.
6. Premere il tasto **Successivo** finché non viene evidenziato LETTURA NVR.
7. Premere il tasto **Invio** per selezionare LETTURA NVR. Viene visualizzata la schermata relativa. Per tutti i valori NVR viene visualizzato il simbolo "xx".



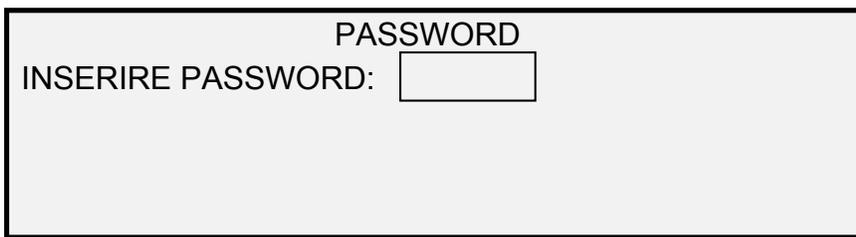
Schermata Lettura NVR

8. Premere il tasto **Avvio** per visualizzare i valori effettivi.
9. Premere il tasto **Precedente** o **Successivo** per far scorrere i valori. Ci sono 16 righe di valori in tutto.
10. Premere il tasto **Esci** per ritornare alla schermata DIAGNOSTICA SCANNER.

## PASSWORD

L'opzione PASSWORD del menu DIAGNOSTICA è riservata al tecnico dell'assistenza clienti. Consente al tecnico di inserire la password per accedere alle funzioni di diagnostica protette dalla password.

Se si seleziona questa opzione, viene visualizzata la schermata PASSWORD da cui l'utente non può eseguire alcuna operazione. Premere il tasto **Esci** per ritornare alla schermata del menu CONTROLLO COMPONENTI.



Schermata Password

---

# Modo Conto

## Modo Conto

---

**NOTE:** su WIDE FORMAT COPY SYSTEM la funzione MODO CONTO è opzionale e richiede un codice funzione per l'attivazione. Una volta acquisita, la funzione può essere abilitata in qualunque momento dall'amministratore di sistema con l'invio dello speciale file del codice funzione alla stampante. Una volta attivata, la funzione rimarrà attiva (anche dopo i successivi aggiornamenti del software di sistema). Per richiedere informazioni, rivolgersi al proprio rappresentante XEROX.

---

## Panoramica

MODO CONTO è un'opzione del menu GESTIONE DEL SISTEMA. L'accesso a questa funzione è una prerogativa dell'amministratore di sistema e richiede l'inserimento della password per la gestione del sistema.

L'opzione MODO CONTO consente di registrare l'utilizzo del sistema di scansione e della stampante in numeri di conto definiti dall'utente. L'utilizzo è espresso come area (non lunghezza) del supporto scansionato o utilizzato.

I conti vengono controllati attraverso il pannello comandi del sistema di scansione. Per i modelli WIDE FORMAT COPY SYSTEM Serie 8825, 8830, 8850, 510 e 721P, il modo conto della stampante può essere impostato sia dal relativo pannello comandi, sia da Web Print Management Tool (PMT). Per WIDE FORMAT COPY SYSTEM 6030/6050, il modo conto della stampante può essere impostato solo da Web Print Management Tool.

Web Print Management Tool è costituito da speciali pagine Web memorizzate nel controller che sono accessibili mediante i browser Microsoft Internet Explorer o Netscape Navigator. Per ottenere risultati soddisfacenti è necessario disporre della versione 4.0 o successive. Gli altri browser Web non sono supportati e l'applicazione potrebbe non funzionare correttamente.

Il Modo Conto può essere impostato dal sistema di scansione o dalla stampante su uno dei tre modi seguenti: DISABILITATO, ABILITATO e OPZIONALE.

Il sistema di scansione e la stampante condividono un database di lavori comune denominato FreeFlow Accxes Account Management Tool. Questa applicazione comprende due componenti: un pacchetto software di contabilità esterno, installato su una workstation con diritti di amministratore, e il registro lavori creato sul controller. Con Account Management Tool si creano i conti e gli ID utente, si raccolgono i dati di contabilità, si gestiscono i conti e si generano i rapporti di contabilità.

---

**NOTA:** per informazioni più dettagliate sulla nuova funzione *Modo Conto*, consultare la Guida di Account Management Tool.

---

## Menu Modo Conto

Il menu MODO CONTO consente all'amministratore di sistema di accedere alle funzioni di abilitazione e disabilitazione del Modo Conto sul sistema di scansione. L'accesso è riservato all'amministratore di sistema e presuppone l'uso della password dell'amministratore. Il menu dispone di un sottomenu con le seguenti scelte:



Schermata Modo Conto

I modi disponibili sono:

- **ABILITATO** – Per tutti i lavori è richiesto l'uso di un numero di conto valido assegnato dall'amministratore di sistema
- **OPZIONALE** – L'uso di un numero di conto valido assegnato dall'amministratore di sistema è opzionale per tutti i lavori
- **DISABILITATO** – Per nessun lavoro è necessario usare un numero di conto.

Per accedere al menu Modo Conto:

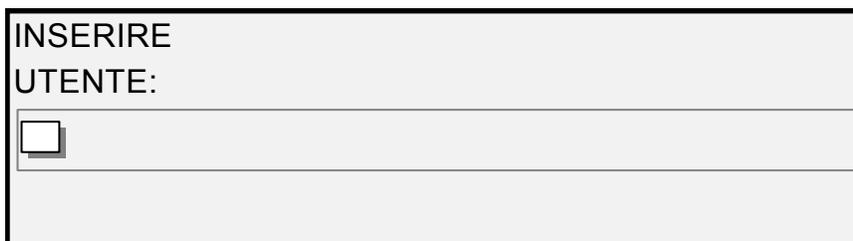
1. Premere il tasto **Menu**.
2. Selezionare **Gestione del sistema > Modo Conto**.
3. Usare i tasti **Precedente** e **Successivo** per far scorrere le opzioni disponibili.
4. Quando l'opzione desiderata è evidenziata, premere il tasto **Invio** per selezionarla. Viene visualizzata la schermata corrispondente all'opzione selezionata.

## Invio di lavori

Il Modo Conto viene abilitato e disabilitato sul sistema di scansione e sulla stampante indipendentemente. L'invio di un lavoro da uno dei dispositivi dipende dall'impostazione del Modo Conto di quel dispositivo.

### Dal pannello comandi del sistema di scansione

Se l'opzione Modo Conto è ABILITATA, viene visualizzata la seguente schermata:



INSERIRE  
UTENTE:

Schermata Modo Conto – Inserire utente

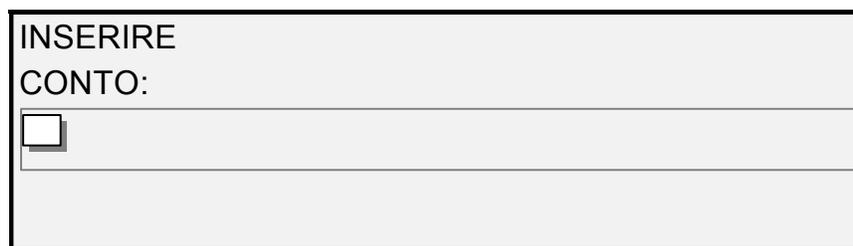
---

**NOTA:** se l'opzione Modo Conto è impostata su OPZIONALE, in fondo alla schermata viene visualizzata la frase O PREMERE INVIO. L'inserimento dell'ID UTENTE non è necessario. Premere **Invio** per continuare.

---

Inserire l'ID utente assegnato dall'amministratore di sistema. L'ID conto può essere alfanumerico. Per inserire un carattere numerico, premere una volta un tasto numerico. Per inserire un carattere alfabetico, premere il tasto numerico associato alla lettera desiderata. Per ottenere la prima lettera, premere due volte il tasto numerico, tre volte per ottenere la seconda, e così via. Per ottenere la versione minuscola della lettera, premere il tasto da sei a otto volte. Premere il tasto **Successivo** per spostare il cursore a destra e inserire uno spazio o consentire l'inserimento di un altro carattere; premere il tasto **Precedente** o **C/CA** per spostare il cursore di una posizione a sinistra cancellando il carattere.

Premere INVIO per accedere alla schermata del CONTO e inserire il numero di conto assegnato dall'amministratore di sistema mediante i tasti numerici. Dopo l'inserimento del numero di conto, viene visualizzata la schermata PRONTO. Il sistema è pronto per la scansione o la stampa.



INSERIRE  
CONTO:

Schermata Modo Conto – Inserire conto

Se l'opzione Modo Conto è impostata su OPZIONALE, la schermata sopra non viene visualizzata. In entrambi i casi, dopo la selezione di Invio viene visualizzata la schermata PRONTO. Il sistema è pronto per la scansione o la stampa.

Se si digita un numero di conto valido, tutto l'utilizzo viene addebitato su quel conto e viene conteggiato anche sotto le voci ID utente e conto generico. Se non si digita un numero di conto, l'utilizzo viene conteggiato solo sul conto di sistema sotto le voci ID utente e conto generico.

Se si inserisce un numero di conto non valido in modalità ABILITATO o OPZIONALE, viene visualizzato il messaggio di errore riportato sotto. Se si inserisce un numero non valido, non è possibile accedere alla schermata PRONTO.

ERRORE:  
UTENTE O CONTO NON VALIDI

#### Schermata Modo Conto – Errore

### In rete

Quando l'opzione Modo Conto è abilitata, il sistema verifica che i lavori in arrivo siano accompagnati da un numero di conto valido. In assenza di un numero di conto valido, viene stampata una pagina di errore.

---

**NOTA:** i driver di stampa e il software *FreeFlow Accxes Client Tools (ACT)* dispongono di una funzione che consente l'inserimento di un numero di conto per il lavoro. Per ulteriori informazioni, consultare le Guide relative a tali prodotti software.

---

### Completamento dell'utilizzo di un conto

Se l'opzione Modo Conto è impostata su OPZIONALE, i lavori di stampa remoti verranno stampati indipendentemente dal fatto che siano accompagnati da un numero di conto valido o meno. Se è presente un numero di conto valido, il lavoro verrà addebitato sul conto dell'utente e verrà anche accumulato sul conto di sistema ID utente e conto generico. Se non è presente alcun numero di conto, il lavoro viene addebitato sul conto di sistema ID utente e conto generico, proprio come se l'opzione Modo Conto fosse DISABILITATA.

Una volta digitato un numero di conto valido dal pannello comandi del sistema di scansione, tutto l'utilizzo del sistema di scansione di WIDE FORMAT COPY SYSTEM viene addebitato su quel conto. L'utilizzo continua a essere accumulato interamente su quel conto finché:

- L'utente non preme il tasto **Esci** mentre viene visualizzata la schermata PRONTO oppure compare un messaggio di errore.
- Il timer FUNZIONE viene attivato per mancanza di attività. Il valore predefinito è 5 minuti, ma è un valore che si può modificare. Per istruzioni su come modificare questo valore, fare riferimento a "TIMER" nella sezione "Menu principale".

Quando un conto non è più in uso, appare INSERIRE CONTO.

---

**NOTA:** per evitare errori di contabilità, gli utenti devono sempre accertarsi che venga visualizzata la schermata INSERIRE UTENTE prima di lasciare WIDE FORMAT COPY SYSTEM al successivo operatore. Per visualizzare questa schermata, premere il tasto Esci.

---

---

# Pulizia e manutenzione – Sistema di scansione

## Pulizia e manutenzione – Sistema di scansione

Affinché il sistema di scansione possa fornire prestazioni ottimali, la lastra di esposizione, i rulli di azionamento del documento, il rullo di supporto, la striscia di calibrazione e il vassoio di alimentazione documenti vanno mantenuti puliti. Questo richiede l'esecuzione di alcune operazioni di pulizia e manutenzione quotidiane e mensili.

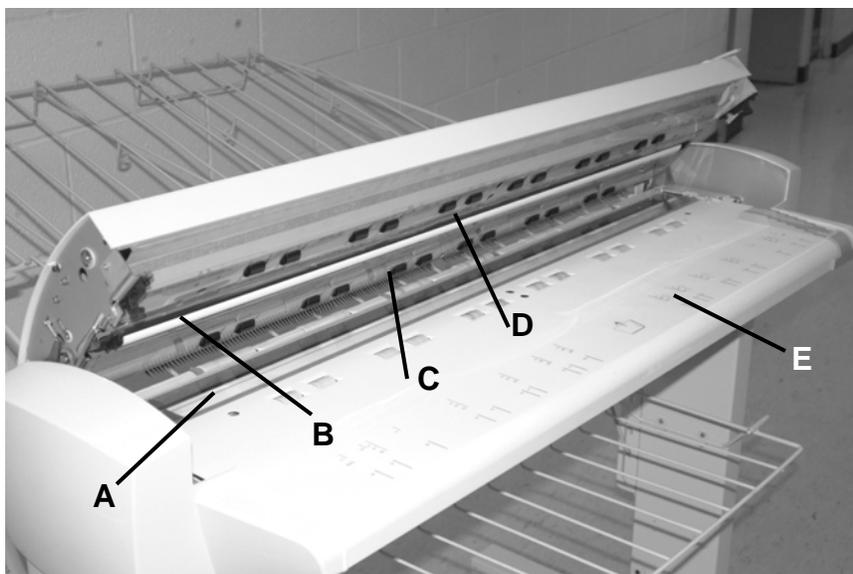
### Attività quotidiane:

- Pulire la lastra di esposizione, i rulli di azionamento del documento e il rullo di supporto. Fare riferimento alla sezione "Pulizia della lastra di esposizione e dei rulli di azionamento del documento" nella pagina seguente.
- Ispezionare il vassoio di alimentazione documenti e pulirlo, se necessario.

### Attività mensili:

- Pulire la striscia di calibrazione. Fare riferimento alla sezione "Pulizia della striscia di calibrazione".
- Ispezionare la lastra di esposizione alla ricerca di eventuali scheggiature o graffi. Se la lastra di esposizione presenta scheggiature o graffi, e questi difetti sono visibili nelle immagini scansate, rivolgersi all'assistenza tecnica XEROX.

La figura che segue mostra i componenti del sistema di scansione che è necessario pulire.



A: Lastra di esposizione

D: Rulli di azionamento del documento (anteriori)

B: Rullo di supporto

E: Vassoio di alimentazione documenti

C: Rulli di azionamento del documento (posteriori)

## Pulizia della lastra di esposizione, dei rulli di azionamento del documento e del rullo di supporto

Eseguire quotidianamente le seguenti operazioni:

1. Aprire la copertura superiore.
2. Inumidire un panno pulito e non sfilacciabile (600S4372) con un detergente per obiettivi e specchi (Xerox 43P81).
3. Passare il panno sulla lastra di esposizione.
4. Ispezionare visivamente la lastra di esposizione per verificare di avere eliminato tutto lo sporco, la colla e gli altri residui.
5. Versare una piccola quantità di detergente sul panno e pulire la parte anteriore e quella posteriore dei rulli di azionamento del documento. Durante la pulizia, ruotare i rulli per pulirne l'intera superficie.
6. Versare una piccola quantità di detergente sul panno e strofinare il rullo bianco di supporto.

---

**NOTA:** il rullo di supporto si trova nella parte inferiore della copertura superiore. È normale che il rullo di supporto ruoti mentre lo si pulisce.

---

7. Chiudere la copertura superiore.

## Pulizia della striscia di calibrazione

Eeguire mensilmente le seguenti operazioni:

1. Premere il tasto **Menu**, fare scorrere l'elenco fino a Diagnostica e premere il tasto **Invio**.
  - Evidenziare PULITURA ZONA DI CALIBRAZIONE e premere **Invio**.
  - Premere il tasto **Invio** per selezionare POSIZIONE DI PULITURA.

---

**NOTA:** mentre si esegue il test, la copertura superiore deve essere chiusa.

---

2. Sollevare la copertura superiore.
3. Ispezionare la striscia di calibrazione.
4. Versare una piccola quantità di detergente per obiettivi e specchi (Xerox 43P81) su un panno pulito e non sfilacciabile (600S4372) e pulire la striscia di calibrazione.
5. Abbassare la copertura superiore.
6. Premere il tasto **Invio** per selezionare POSIZIONE DI SEDE.
7. Premere il tasto **Esci** per chiudere la schermata PULITURA ZONA DI CALIBRAZIONE.
8. Premere il tasto **Menu** per ritornare alla schermata PRONTO. La striscia di calibrazione ritorna automaticamente alla posizione iniziale.



# Risoluzione dei problemi

## Risoluzione dei problemi

Questa sezione contiene una tabella di problemi con relativa soluzione e una tabella dei messaggi di errore per aiutare a risolvere i problemi che si possono verificare con WIDE FORMAT SCAN SYSTEM.

Identificare il problema che si è verificato ed eseguire le operazioni indicate nella tabella per risolverlo. Se le procedure non consentono di ripristinare la normale funzionalità del sistema di scansione, rivolgersi all'assistenza tecnica.

Per un aiuto nella soluzione dei problemi della stampante o dei supporti, fare riferimento alla guida per l'utente della stampante utilizzata.

**Tabella 7. Tabella di risoluzione dei problemi**

Problema	Prima soluzione	Seconda soluzione	Terza soluzione
<b>Accensione</b>			
La lampada di esposizione non si accende quando si accende il sistema di scansione.	Verificare che il cavo di alimentazione sia collegato al sistema di scansione e alla fonte di alimentazione corretta.	Controllare che l'interruttore di alimentazione principale (On/Off) si trovi nella posizione di acceso (I).	Contattare l'assistenza.
Il pannello comandi del sistema di scansione visualizza continuamente un orologio e il sistema non si inizializza.	Assicurarsi che il cavo IEEE 1394 sia collegato sia al sistema di scansione, sia al controller. Controllare che il cavo non sia stato inserito a forza nel connettore in maniera errata.	Per tutti i controller ad eccezione di YKE, verificare che l'opzione DDS sia attivata. <b>NOTA:</b> per le stampanti 8825/8830 e 6030/6050, è possibile modificare questa impostazione sia dalla schermata di configurazione del controller del pannello comandi della stampante, sia da Web Print Management Tool: selezionare DEFAULT STAMPANTE > CONFIGURAZIONE STAMPANTE > Miscellaneo > DDS abilitato. Attendere 30 secondi, poi spegnere il	

Problema	Prima soluzione	Seconda soluzione	Terza soluzione
		<i>sistema e riaccenderlo.</i> Per la stampante 721P, questa modifica si può apportare solo da Web Print Management Tool.	
Sul sistema di scansione è visualizzato continuamente il messaggio NON PRONTO	Solleverare l'alimentatore automatico. Spegnerne il sistema di scansione. Spegnerne stampante/controller. Accendere il sistema di scansione e attendere che compaia la lettera "P". Accendere il controller e quindi la stampante.	Contattare l'assistenza.	
Messaggi oscuri o corrotti dopo avere spento e riacceso il sistema di scansione.	Spegnerne e riaccendere il sistema correttamente: spegnerne il sistema di scansione, quindi la stampante e il controller. Accendere il sistema di scansione e attendere che compaia la lettera P. Accendere controller e stampante.	Contattare l'assistenza.	
<b>Controllo del sistema di scansione</b>			
Il sistema di scansione non effettua la scansione quando si inserisce il documento.	Premere il tasto <b>Avvio</b> o abilitare AUTOSCANZIONE. Per ulteriori informazioni, fare riferimento a "Controllo del sistema di scansione" nella sezione "Menu principale".		
Il sistema di scansione misura la larghezza dell'originale in maniera errata. La copia risulta più larga dell'originale o tagliata.	Pulire la lastra di esposizione. Aprire il trasporto documenti superiore. Cercare una riga di 10 fori che attraversano il vassoio di alimentazione vicino alla lastra. Se i fori sono presenti, premere il tasto Menu fino a individuare CONFIGURAZIONE > CONTROLLO SISTEMA DI SCANSIONE > MODALITÀ e controllare che sia impostata la modalità PRODUTTIVITÀ. In caso affermativo, verificare che l'impostazione dei supporti per l'opzione PRODUTTIVITÀ corrisponda ai supporti caricati nella	Disattivare AUTOLARGHEZZA. Per ulteriori informazioni, fare riferimento a "Controllo del sistema di scansione" nella sezione "Menu principale".	Eseguire il test diagnostico per verificare il corretto funzionamento dei sensori. Selezionare Menu principale > Diagnostica > Diagnostica scanner > Controllo componenti > Sensori.

<b>Problema</b>	<b>Prima soluzione</b>	<b>Seconda soluzione</b>	<b>Terza soluzione</b>
	stampante. Se i supporti coincidono, impostare MODALITÀ su AUTOLARGHEZZA/AUTOCENTRO e contattare l'assistenza.		
Quando il sistema di scansione viene impostato su uscita verso la parte frontale, è difficile estrarre il documento.	Per rilasciare il documento, sollevare la leva per documenti spessi. Ricordare di riabbassare la leva prima di effettuare la successiva copia/scansione.	Impostare il sistema di scansione su uscita verso la parte posteriore. Per ulteriori informazioni, fare riferimento a "Controllo del sistema di scansione" nella sezione "Menu principale".	
<b>Alimentazione documenti</b>			
Il sistema di scansione non accetta documenti sottili (inferiori a 1 mm di spessore).	Verificare che sistema di scansione e stampante siano accesi e inizializzati. Assicurarsi che la leva di spessore sia regolata in maniera corretta.	Se un documento sottile ha il bordo anteriore strappato oppure un'orecchia, provare a inserire per primo un bordo diverso.	Inserire il documento in un trasportatore di documenti.
Il sistema di scansione non accetta documenti spessi.	Verificare che sistema di scansione e stampante siano accesi e inizializzati.	Impostare la leva per documenti spessi alla successiva impostazione, più in alto. I documenti spessi possono richiedere l'intervento dell'operatore.	
Il sistema di scansione misura la larghezza dell'originale in maniera errata. La copia risulta più larga dell'originale o tagliata.	Consultare la sezione "Pulizia della lastra di esposizione, dei rulli di azionamento del documento e del rullo di supporto" del presente manuale. Pulire l'alimentatore documenti con un detergente antistatico.  Vedere la seconda voce di questa tabella sotto Controllo del sistema di scansione.	Disattivare AUTOLARGHEZZA. Per ulteriori informazioni, fare riferimento a "Controllo del sistema di scansione" nella sezione "Menu principale".	
Quando il sistema di scansione viene impostato su uscita verso la parte frontale, è difficile estrarre il documento.	Per rilasciare il documento, sollevare la leva per documenti spessi. Ricordare di riabbassare la leva prima di effettuare la successiva copia/scansione.	Impostare il sistema di scansione su uscita verso la parte posteriore. Per ulteriori informazioni, fare riferimento a "Controllo del sistema di scansione" nella sezione "Menu principale" del presente manuale.	
Il rilevamento della larghezza non funziona per la scansione di documenti trasparenti. Nella maggior parte dei casi, i sensori della larghezza non rilevano i documenti trasparenti.	Inserire la larghezza del documento.	Disattivare AUTOLARGHEZZA. Per ulteriori informazioni, fare riferimento a "Controllo del sistema di scansione" nella sezione "Menu principale".	
<b>Inceppamento per supporto non pronto</b>	Consultare la sezione "Pulizia della lastra di esposizione, dei rulli di azionamento del documento e del rullo di	Se il documento è piegato, sgualcito o danneggiato, usare un trasportatore di documenti o provare ad	Per i documenti spessi, impostare l'apposita leva a una tacca più alta. I

Problema	Prima soluzione	Seconda soluzione	Terza soluzione
	supporto". Pulire l'alimentatore documenti con un detergente antistatico.	alimentare per primo un bordo diverso.	documenti spessi possono richiedere l'intervento dell'operatore.
Il sistema di scansione non posiziona il documento in maniera corretta prima della scansione.	Assicurarsi di aver inserito il documento in modo corretto. Centrare il documento tra gli indicatori sul vassoio di alimentazione documenti. Inserire il documento in modo uniforme nel meccanismo di alimentazione in modo che il bordo anteriore venga a contatto con i rulli prima che il sistema di scansione inizi la preparazione del documento.	Controllare il funzionamento dei sensori carta ottici. Per ulteriori informazioni, fare riferimento a "Sensori" nella sezione "Menu principale".	
<b>Qualità immagine</b>			
Nella copia sono visibili righe verticali e striature.	Pulire la lastra di esposizione.		
I bordi del documento sono visibili sulla copia.	Provare un'impostazione di Contrasto più chiara.		
Sulla copia sono visibili punti scuri o sbavature.	Pulire la lastra di esposizione.	Ispezionare l'originale e pulirlo, se necessario.	Regolare l'impostazione Copia per ottenere una migliore qualità dell'immagine.
L'immagine della copia è troppo chiara.	Regolare l'impostazione Copia per ottenere una migliore qualità dell'immagine.	Ruotare l'originale di 90 gradi.	
La densità dell'immagine sulla copia varia da chiaro a scuro.	Ruotare l'originale di 90 gradi.	Regolare l'impostazione Copia per ottenere una migliore qualità dell'immagine.	
Le copie eseguite in modalità <b>Foto</b> presentano dei motivi geometrici.	Impostare <b>Originale, Tipo su Normale e Soppressione sfondo su Disattivato</b> .	Impostare <b>Originale, Tipo su Linea e Soppressione sfondo su Disattivato</b> .	Provare un'impostazione più chiara per il contrasto.
Quando si riduce la dimensione dell'immagine, le linee sottili sull'originale non vengono riprodotte sulla copia.	Attivare l'opzione MODO LINEA - PRESERVAZIONE LINEA. Per ulteriori informazioni, fare riferimento a "Creazione immagine" nella sezione "Menu principale".	Regolare l'impostazione Copia per ottenere una migliore qualità dell'immagine.	
Sulla copia compaiono zone grigie nel punto dell'originale in cui vi sono grinze o pieghe.	Ripiegare il documento in direzione contraria per eliminare grinze o pieghe.		
<b>Messaggi di errore</b>			
Sul pannello comandi del sistema di scansione viene visualizzato un messaggio di errore.	Individuare il messaggio nella Tabella 8, "Codici di errore" di questa sezione ed eseguire l'azione correttiva indicata.		

**Tabella 8. Codici di errore**

<b>Messaggio di errore</b>	<b>Probabile causa</b>	<b>Azione correttiva</b>
40000001: ERRORE CONTABILITÀ DISCO PIENO	Il file del registro lavori ha raggiunto la dimensione massima impostata.	Contattare l'amministratore di sistema.
40000002: ERRORE	È stato raggiunto il numero massimo di record di lavori nel registro lavori (numero definito in FreeFlow Accxes Account Management Tool).	Contattare l'amministratore di sistema.
GUASTO CONTROLLORE - 50000001	Sul controller si è verificato un errore interno di "memoria piena". L'errore può essere causato da grossi documenti per cui è stata impostata la funzione Riduzione/Ingrandimento auto o Rotazione automatica. Inoltre, i modi Foto e Misto/Personalizzato richiedono decisamente più memoria del modo Linea.	Rimuovere il documento. Premere <b>Avvio</b> per stampare il lavoro.
GUASTO CONTROLLORE - 50000002	Sul controller si è verificato un errore interno di "memoria piena". L'errore può essere causato da grossi documenti per cui è stata impostata la funzione Riduzione/Ingrandimento auto o Rotazione automatica. Inoltre, i modi Foto e Misto/Personalizzato richiedono decisamente più memoria del modo Linea.	Rimuovere il documento. Attendere che sia terminata la stampa delle scansioni precedenti. Terminare la stampa della serie in corso. Effettuare nuovamente la scansione del documento.
GUASTO CONTROLLORE - 50000003 GUASTO CONTROLLORE - 50000004 GUASTO CONTROLLORE - 50000005	Un task di controllo del sistema di scansione ha ricevuto una richiesta sconosciuta dal task di controllo del pannello comandi.	Spegnere il sistema. Controllare che tutti i cavi siano collegati correttamente. Accendere il sistema. Per ulteriori informazioni, consultare le sezioni "Spegnimento del sistema" e "Accensione del sistema".
GUASTO CONTROLLORE - 50000007	Si è verificato un problema software durante il controllo del sistema di scansione.	Spegnere il sistema e riaccenderlo. Per ulteriori informazioni, consultare le sezioni "Spegnimento del sistema" e "Accensione del sistema".
GUASTO CONTROLLORE - 50000008 – INCEPPAMENTO DOCUMENTO	Si è verificato un inceppamento nel sistema di scansione.	Rimuovere il documento inceppato. Sottoporre di nuovo a scansione il documento.
GUASTO CONTROLLORE - 50000011 – PERSE IMMAGINI SCANSIONATE	Il firmware FreeFlow Accxes supporta un massimo di 128 lavori attivi nella coda della stampante. Le scansioni successive vengono respinte e si verifica un errore di scansione.	Terminare la scansione dei lavori in coda, quindi sottoporre di nuovo a scansione il documento.  Il firmware FreeFlow Accxes riserva memoria per 8 lavori di scansione in rete e di copiatura. In questo modo il sistema è in grado di accettare lavori di scansione e copia anche in presenza di grossi volumi di stampe di rete.

<p>ERRORE DEL SISTEMA DI SCANSIONE - 5000000B – CONTROLLARE SISTEMA DI SCANSIONE</p> <p>VERIFICARE ALIMENTAZIONE E COLLEGAMENTO SISTEMA DI SCANSIONE</p>	<p>Errore di comunicazione con il sistema di scansione.</p>	<p>Verificare che il cavo IEEE 1394 sia collegato correttamente alle due estremità.</p> <p>Verificare che il sistema di scansione sia ancora collegato alla presa e acceso.</p> <p>Spegnere il sistema e riaccenderlo. Per ulteriori informazioni, consultare le sezioni "Spegnimento del sistema" e "Accensione del sistema".</p>
<p>GUASTO CONTROLLORE - 50000012 - MEMORIA ESAURITA</p> <p>GUASTO CONTROLLORE - 50000013 - MEMORIA ESAURITA</p>	<p>Sistema file pieno o memoria esaurita.</p>	<p>Recuperare o cancellare dei documenti per liberare spazio. Sottoporre di nuovo a scansione il documento.</p>
<p>GUASTO CONTROLLORE - 50000014 - MEMORIA ESAURITA</p>	<p>I documenti sono stati sottoposti a scansione troppo velocemente. Memoria esaurita.</p>	<p>Attendere che i documenti sottoposti a scansione in precedenza vengano elaborati e salvati sul disco fisso. Sottoporre di nuovo a scansione il documento.</p>
<p>GUASTO CONTROLLORE - 50000015</p>	<p>Si è verificato un errore durante il salvataggio su disco dell'immagine scansionata.</p>	<p>Non iniziare la scansione finché il lavoro interrotto non è terminato. Verificare che il cavo SCSI o IEEE 1394 sia collegato correttamente.</p>
<p>GUASTO CONTROLLORE – 50000017</p>	<p>Trasferimento file via FTP non riuscito.</p>	<p>Su Web Print Management Tool, verificare le impostazioni della destinazione FTP selezionando Default stampante &gt; Utilità &gt; Destinazioni Scansione.</p>
<p>MESSAGGIO SISTEMA DI SCANSIONE : "SOVRASCRITTURA DISCO IN CORSO"</p>	<p>Quando si seleziona la funzione Sovrascrittura immagine su richiesta di Web Print Management Tool, il controller FreeFlow Accxes si riavvia provocando la visualizzazione di questo messaggio sulla stampante e sul sistema di scansione durante il riavvio.</p>	<p>Il messaggio scompare quando la sequenza di riavvio aggiorna normalmente il sistema di scansione.</p>
<p>ERRORE VERSIONE FIRMWARE DEL SISTEMA DI SCANSIONE - 50000020</p>	<p>La versione del firmware del sistema di scansione non è compatibile con la versione 11.0 del firmware del controller. La versione del firmware del sistema di scansione deve essere la 3.2.6 o successiva.</p>	<p>Aggiornare il firmware del sistema di scansione.</p>
<p>GUASTO SISTEMA DI SCANSIONE - ORIGINALE COMPLESSO</p>	<p>Si è verificato un errore durante l'elaborazione a causa della complessità dell'immagine contenuta nel documento.</p>	<p>Effettuare nuovamente la scansione del documento.</p>
<p>AVVERTENZA: xxxx</p>	<p>L'immagine inviata alla stampa è danneggiata o non conforme agli standard di formattazione.</p>	<p>Ricreare l'immagine e riprovare.</p>
<p>I codici LL vengono visualizzati a intermittenza durante la scansione dei documenti</p>	<p>Problemi al sistema di scansione e/o al software.</p>	<p>Spegnere il sistema e riaccenderlo. Se il problema si ripresenta, contattare il servizio di assistenza.</p>

# Specifiche

## Specifiche

Velocità	8825	8830	8850	Serie 510	721P	6030/6050
2 pollici al secondo	standard					
4 pollici al secondo	opzionale	standard	standard	standard	standard	standard
1 pollice al secondo a colori	opzionale	opzionale	opzionale	opzionale	opzionale	opzionale
7,33 pollici al secondo*					standard	

\* Richiede il codice funzione per il miglioramento della velocità Turbo III, il controller HFT, PUN o YKE con software versione 9.0 o successiva e WIDE FORMAT SCAN SYSTEM con firmware versione 3.0.7A o successiva.

### Originale

Formato max documento:	1,07 m x 30,5 m
Larghezza max scansione:	914 mm
Formato min documento:	A (216 mm x 279 mm) A4 (210 mm x 297 mm)
Spessore documento:	0,06 mm - 13 mm
Grammatura documento spesso:	2,72 kg max

### Risoluzione sistema di scansione

Copia:	200, 300, 400 dpi
Scansione a rete	75, 100, 200, 300, 400 dpi

<b>Ingrandimento:</b>	25% - 400% in incrementi di $\pm$ 0,1%
-----------------------	--

### Temperatura

Minima: 10 °C  
Massima: 32 °C

**Umidità:** 20% - 80%

**Altitudine massima:** 0- 6560 piedi  
0 - 1.995 km

**Emissione di calore**

In funzione: 690 BTU/hr

**Assorbimento di corrente**

Standby: 130 W  
In funzione: 200 W

**Requisiti elettrici**

Tensione (CA): 100 - 120 V CA  
200 - 240 V CA  
Corrente: 4 A  
3 A

**Frequenza:** 50/60 Hz

**Livello di rumore**

Standby: 33,7 dBA  
In funzione: 52,1 dBA  
Impulso: 56,4 dBA

# Appendici

## Appendice 1: Risoluzioni e velocità di scansione

La tabella 9 riportata sotto indica le velocità di scansione minima e massima per i documenti con larghezza pari a 914 mm in modalità Linea, Mista e Foto a varie risoluzioni.

**NOTA:** le velocità sono indicate in pollici al secondo (IPS) e centimetri al secondo (cm/s).

**NOTA:** i documenti spessi vengono scansionati a una velocità massima di 4,00 IPS/10,16 cm/s in tutte le modalità.

**Tabella 9. Risoluzioni e velocità di scansione**

Modalità	DPI	Profondità pixel	Turbo II		Turbo III		2 IPS	
			Min IPS/ cm/s	Max IPS/ cm/s	Min IPS/ cm/s	Max IPS/ cm/s	Min IPS/ cm/s	Max IPS/ cm/s
Linea (modalità copia o scansione)	400	1 bit	4.00/10.16	4.00/10.16	7.00/17.78	7.00/17.78	2.00/5.08	4.00/10.16
Linea (modalità scansione)	300	1 bit	4.00/10.16	4.00/10.16	4.00/10.16	4.00/10.16	2.00/5.08	4.00/10.16
Linea (modalità scansione)	200	1 bit	8.00/20.32	8.00/20.32	8.00/20.32	8.00/20.32	4.00/10.16	4.00/10.16
Linea (modalità scansione)	100	1 bit	8.00/20.32	8.00/20.32	8.00/20.32	8.00/20.32	4.00/10.16	4.00/10.16
Solo Normale e Foto (modalità scansione)	75	4 bit	2.00/5.08	4.00/10.16			2.00/5.08	4.00/10.16
Foto (modalità scansione)	400	8 bit	0.5/1.27	4.00/10.16	4.00/10.16	4.00/10.16	0.5/1.27	4.00/10.16
Foto (modalità scansione)	300	8 bit	1.00/2.54	4.00/10.16	4.00/10.16	4.00/10.16	1.00/2.54	4.00/10.16
Foto (modalità copia o scansione)	200	8 bit	2.00/5.08	8.00/20.32	8.00/20.32	8.00/20.32	2.00/5.08	4.00/10.16
Foto (modalità scansione)	100	8 bit	8.00/20.32	8.00/20.32	8.00/20.32	8.00/20.32	4.00/10.16	4.00/10.16

## Appendice 2: Formati carta

Nella Tabella 10 sono riportati i formati carta supportati dalle stampanti Serie 8825, 8830, 8850, 510 e 721P e dal controller con firmware versione 9.1 o superiore.

È possibile verificare i tipi di supporti accettati dalla stampante in uso e dal firmware FreeFlow Accxes in Web Print Management Tool selezionando DEFAULT STAMPANTE > DEFAULT DI ELABORAZIONE > Supporti > Tipo supporto. I formati dei rulli supportati per ogni tipo di supporto possono essere verificati facilmente e velocemente nella pagina dei materiali di consumo del sito [www.xerox.com](http://www.xerox.com).

**Tabella 10. Formati carta per la stampante**

Formato carta	Dimensione	Serie 8825/8830/8850 /510dp	721P	6030/6050
ISO A0	841 x 1189 mm	X	X	X
ISO A1	594 x 841 mm	X	X	X
ISO A2	420 x 594 mm	X	X	X
ISO A3	297 x 420 mm	X	X	X
ISO A4	210 x 297 mm	X	X	X
ISO B1	707 x 1000 mm	X	X	X
ISO B2	500 x 707 mm	X	X	X
ISO B3	353 x 500 mm	X	X	X
ISO B4	250 x 353 mm	X	X	X
ANSI A	8,5 x 11 poll. (215,9 x 279,4 mm)	X	X	X
ANSI B	11 x 17 poll. (279,4 x 431,8 mm)	X	X	X
ANSI C	17 x 22 poll. (431,8 x 558,8 mm)	X	X	X
ANSI D	22 x 34 poll. (558,8 x 863,6 mm)	X	X	X
ANSI E	34 x 44 poll. (863,6 x 1117,6 mm)	X	X	X
Architectural A	9 x 12 poll. (228,6 x 304,8 mm)	X	X	X
Architectural B	12 x 18 poll. (304,8 x 457,2 mm)	X	X	X
Architectural C	18 x 24 poll. (457,2 x 609,6 mm)	X	X	X
Architectural D	24 x 36 poll. (609,6 x 914,4 mm)	X	X	X
Architectural E	36 x 48 poll. (914,4 x 1219,2 mm)	X	X	X
Architectural 30"	30 x 42 poll. (76,2 x 1066,8 mm)	X	X	X

## Appendice 3: Formati rullo

La Tabella 11 che segue indica i formati rullo supportati dalle stampanti Serie 8825, 8830, 8850, 510 e 721P.

**Tabella 11. Formati rullo per la stampante**

Formato rullo	Larghezza	Serie 8825/8830/8850 /510dp	721P	6030/6050
ISO Roll A0	841 mm	X	X	X
ISO Roll A1	594 mm	X	X	X
ISO Roll A2	420 mm	X	X	X
ISO Roll A3	297 mm	X	X	X
ISO Roll A0	880 mm	X	X	X
Roll 891	891 mm	-	X	-
Roll 900	900 mm	X	X	X
ANSI Roll 11	11 pollici	X	X	X
ANSI Roll 17	17 pollici	X	X	X
ANSI Roll 22	22 pollici	X	X	X
ANSI Roll 34	34 pollici	X	X	X
ARCH Roll 12	12 pollici	X	X	X
ARCH Roll 18	18 pollici	X	X	X
ARCH Roll 24	24 pollici	X	X	X
ARCH Roll 30	30 pollici	X	X	X
ARCH Roll 36	36 pollici	X	X	X
ISO B3	353 mm	X	X	X
ISO B2	500 mm	X	X	X
ISO B1	707 mm	X	X	X
JIS B3	364 mm		X	
JIS B2	515 mm		X	
JIS B1	728 mm		X	
	620	X	-	X
	750	X	-	X
	860	X	-	X

## Appendice 4: Formati di file

L'elenco che segue mostra i formati di file supportati dal controller con firmware 11.0.

- C4
- CalComp 906/907/PCI
- Cals1, Cals2
- CGM
- Filenet
- HP-GL (HP7585/6), HP-GL/2
- JPEG
- NIRS
- Post Script 3, PDF 1.4 e 1.5 per il controller YKE; PDF 1.3 per tutti gli altri controller.
- TIFF 6.0
- VCGL
- VDS (VRF, Block Raster, Compressed Raster, VOF)
- Versatec Raster/Green Sheet

## Appendice 5: Spie di stato

I controller HFT e PUN dispongono di quattro spie di stato, come mostra la Tabella 12 riportata sotto.

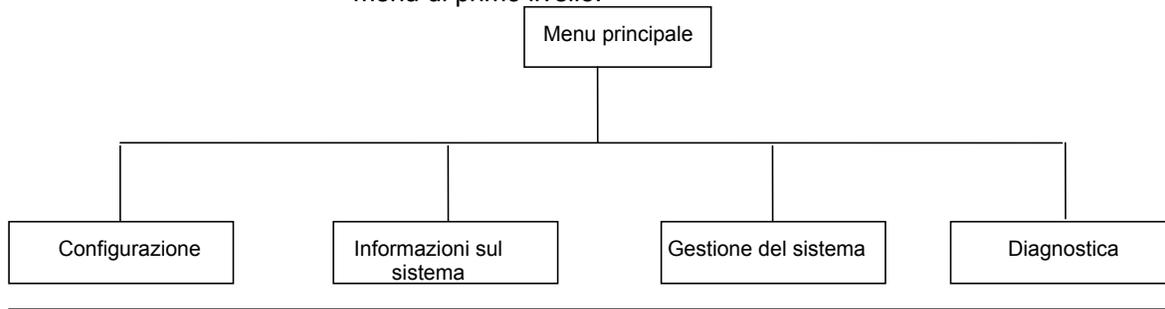
**Tabella 12. Spie di stato dei controller**

Numero spia	Colore	Stato indicato
Spia 1	Verde	"Pronto". Indica che il controller è alimentato e pronto per l'elaborazione dei lavori in arrivo.
Spia 2	Verde	"Occupato". Indica che il controller è impegnato nell'elaborazione di un lavoro.
Spia 3	Giallo	"Mancata corrispondenza". Indica la mancata corrispondenza tra i supporti; ciò potrebbe bloccare la coda di stampa. Questa spia si accende anche quando il disco di contabilità del controller è pieno, o quando il controller raggiunge il limite massimo di record di contabilità. Consultare la pagina principale di Web Print Management Tool per stabilire di quale problema si tratta.
Spia 4	Rosso	"Attenzione". Indica che si è verificato un guasto della stampante o del finitore. Si può trattare di un inceppamento di fogli, di toner esaurito o di carta esaurita oppure di problemi di comunicazione con uno dei dispositivi.

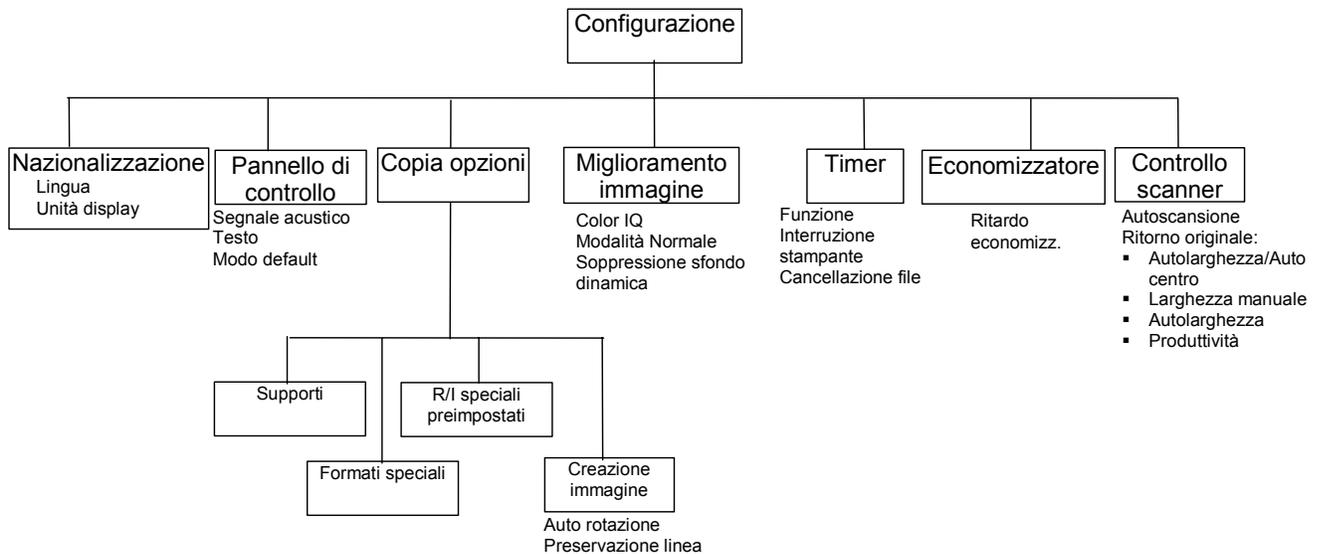
Durante il test automatico all'accensione (POST), il firmware accende le spie 2, 3 e 4. Se il POST viene eseguito correttamente, le spie 2, 3 e 4 si spengono e si accende la spia 1. Se il POST fa registrare degli errori, si spengono tutte e quattro le spie.

## Appendice 6: Struttura del Menu principale

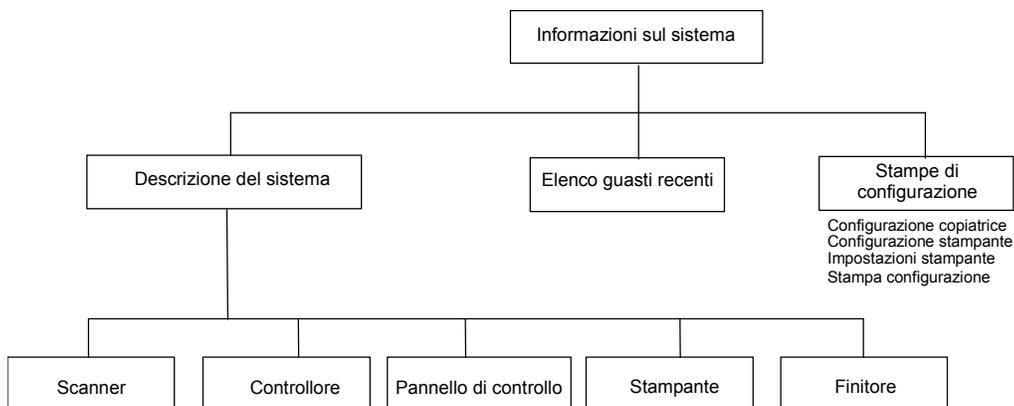
Questa Appendice mostra la struttura del Menu principale. La struttura riportata in questa pagina rappresenta il livello superiore del menu principale. Le pagine che seguono contengono i sottomenu dei quattro menu di primo livello.



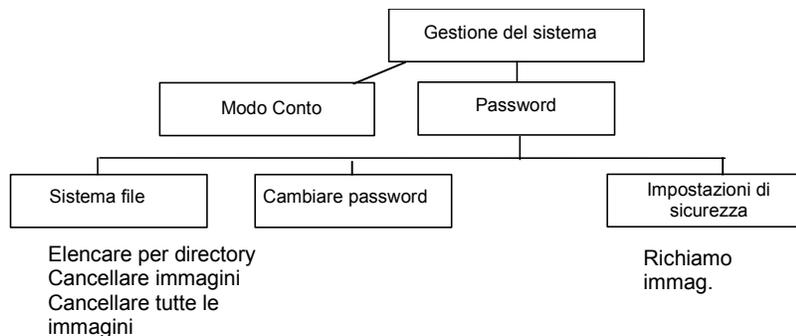
La struttura sotto rappresenta i sottomenu del menu Configurazione.



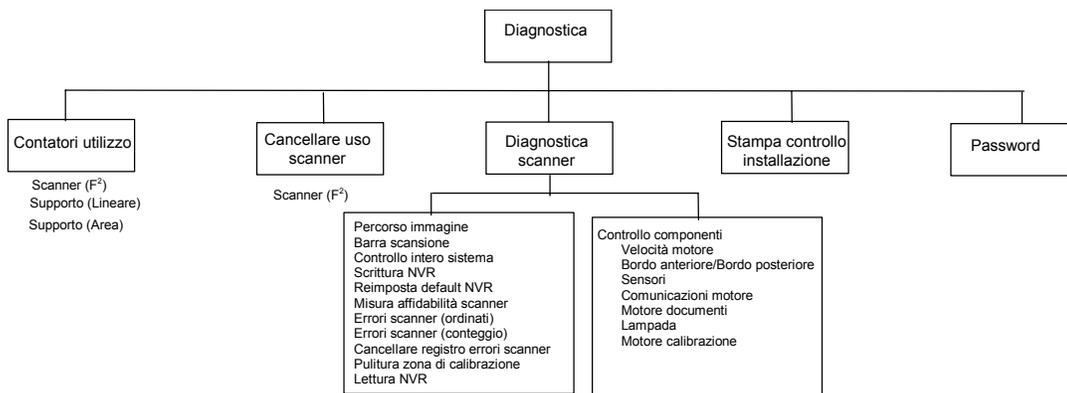
La struttura sotto rappresenta i sottomenu del menu Informazioni sul sistema.



La struttura sotto rappresenta i sottomenu del menu Gestione del sistema.



La struttura sotto rappresenta i sottomenu del menu Diagnostica.





---

# Indice analitico

- accensione dei modelli della serie XEROX WIDE FORMAT COPY SYSTEM, 26
- alimentatore documenti, 4
- alimentazione del supporto Auto, 19
- ALLINEAMENTO, 79
- ANTEPRIMA, 42, 43, 45
- area dei tasti di spostamento e del display grafico, 22
- Area Qualità immagine, 14
- area Riduzione/Ingrandimento, 19
- area Selezione supporti**, 10
- Auto**, 18
- AUTO ROTAZIONE, 106
- AUTOLARGHEZZA, 50, 111
- AUTOLARGHEZZA / AUTOCENTRO, 34
- AUTOLARGHEZZA/AUTOCENTRO, 50, 111
- AUTOSCANSIONE, 49, 111, 112
- AVANTI, 77
- BARRA SCANSIONE, 128
- BLOCCO DEL TITOLO INTELLIGENTE, 75
- BORDO ANTERIORE/BORDO POSTERIORE, 137
- CAD\_GIS, 46
- CAMBIARE PASSWORD, 118
- campione in modalità Copia, 86
- campione in modalità Scansione, 86
- CANCELLARE IMMAGINI, 120
- CANCELLARE REGISTRO ERRORI SCANNER, 129
- CANCELLARE TUTTE LE IMMAGINI, 120
- CANCELLARE ULTIMA IMMAGINE, 95
- CANCELLARE USO SCANNER, 126
- cancellazione dell'ultimo lavoro, 65
- CANCELLAZIONE FILE, 109
- cavo di alimentazione, 6
- cavo e connettore IEEE 1394, 6
- cianografia, 38
- Colore**, 16, 45
- come preparare i documenti, 36
- componenti compatti del sistema di scansione, 7
- componenti standard del sistema di scansione, 4
- COMPRESSIONE (quando il formato è JPEG), 46
- COMPRESSIONE (quando il formato è TIFF), 45
- COMUNICAZIONI MOTORE, 137
- CONFIGURAZIONE, 97
- CONTATORI UTILIZZO, 126, 127
- CONTRASTO ADATTIVO, 108
- controller HFT, 28
- CONTROLLO COMPONENTI, 129
- CONTROLLO DELLO SCANNER, 99
- CONTROLLO INTERO SISTEMA, 128
- copia dello stesso formato del documento originale, 53
- COPIA OPZIONI, 98, 101
- copie, esecuzione, 49
- DEFAULT, 46
- DESCRIZIONE DEL SISTEMA, 113

DIAGNOSTICA, 97  
 DIAGNOSTICA SCANNER, 126  
 display grafico, 9  
 documenti di grande formato, 59  
 DOCUMENTI LARGHI, 59  
 documento lungo, 59  
 ECONOMIZZATORE, 99  
 ELENCO GUASTI RECENTI, 113  
 ELENCO PER DIRECTORY, 120  
 eliminazione delle immagini  
   scansite, 95  
 ERRORI SCANNER  
   (CONTEGGIO), 129  
 ERRORI SCANNER  
   (ORDINATI), 129  
**Fascicolazione**, 92  
 fessura di uscita dei documenti, 6  
 FORMATI, 104  
**formati carta**, 164  
 formati di file supportati, 166  
**formati rullo**, 165  
 FORMATI SPECIALI, 104  
 FORMATO, 42, 45  
 FORMATO FILE, 43  
 formato prefissato, 54  
**Foto**, 16, 43  
 fotografia a colori, 38  
 FTP, 1, 23, 87, 89, 125  
 funzionamento della modalità  
   SCANSIONE, 93  
**Funzione Abilitazione al colore**, 2  
 funzione di sicurezza, 89  
 funzione MIGLIORAMENTO  
   IMMAGINE, 108  
**Funzione Scansione a rete**, 2  
**Funzione Scansione a stampa**, 2  
 funzioni, 2  
 GESTIONE DEL SISTEMA, 97  
 griglia compatta, 7  
 griglia standard, 5  
 GUASTO CONTROLLORE, 159  
 IL PIÙ VELOCE POSSIBILE, 41  
 impilatore compatto, 8  
 impilatore standard, 6  
 IMPOSTAZIONI DI  
   SICUREZZA, 118, 125  
 impostazioni predefinite del  
   supporto, 52  
 INDEX, 45  
 INDEXED, 45  
 INDIETRO, 77  
 INFORMAZIONI SUL  
   SISTEMA, 97  
 ingranaggio di azionamento del  
   rullo di calibrazione, 142  
 Ingrandimento, 105  
 interruttore di alimentazione, 6  
 interruttore di alimentazione  
   (foto), 27, 32  
 interruttore di alimentazione  
   (On/Off), 27  
 interruttori di alimentazione del  
   controller, 28  
 INTERRUZIONE STAMPANTE, 109  
 LAMPADA, 137  
 LARGHEZZA MANUALE, 111  
 LETTURA NVR, 129  
 leva per documenti spessi, 4  
**Linea**, 16, 42  
 Linea, Foto o originale misto su  
   pellicola, 38  
 lingua, 99  
 litografia a colori, 38  
 LUNGHEZZA COPIA, 41, 107  
 LUNGHEZZA MASSIMA  
   COPIA, 41, 107  
 MANUALE, 50  
 mappa a colori, 38  
 MARGINI, 79  
 margini di un'immagine, 80  
 MAX COMPRESSIONE, 46  
 MAX IQ, 46  
 menu Configurazione, 98  
 menu CONFIGURAZIONE, 99  
 menu COPIA OPZIONI, 101  
 menu Diagnostica, 126, 127  
 menu GESTIONE DEL  
   SISTEMA, 118  
 menu Informazioni sul sistema,  
   113  
 Menu principale, 97  
 menu TRASFORMA, 79  
 MIGLIORAMENTO IMMAGINE,  
   98  
 MISURA AFFIDABILITÀ  
   SCANNER, 129  
 modalità COPIA, 89  
 MODALITÀ COPIA, 40  
 modalità **Foto**, 40  
 modalità **Linea**, 40  
 modalità **Manuale**, 12, 20  
 modalità **Normale**, 40, 42  
 MODALITÀ NORMALE, 41  
 MODALITÀ PRODUTTIVITÀ, 34  
 modalità SCANSIONE, 89  
 MODALITÀ SCANSIONE, 42

modalità **Synchro**, 13  
 MODELLI LAVORO, 63  
 Modo Conto, 147  
 MODO CONTO, 118, 148  
 MOTORE CALIBRAZIONE, 137  
 MOTORE DOCUMENTO, 137  
 NAZIONALIZZAZIONE, 98  
**Normale**, 15  
 NORMALE, 46  
 note sulla sicurezza, vii  
 opzione **Alimentazione**, 11  
 opzione ALLINEAMENTO, 82  
 opzione BARRA SCANSIONE,  
 130  
 opzione BORDO  
     ANTERIORE/BORDO  
     POSTERIORE, 138  
 opzione CAMBIARE  
     PASSWORD, 123  
 opzione CANCELLARE  
     IMMAGINI, 121  
 opzione CANCELLARE  
     REGISTRO ERRORI  
     SCANNER, 136  
 opzione CANCELLARE TUTTE  
     LE IMMAGINI, 122  
 opzione CONTROLLO  
     COMPONENTI, 137  
 opzione CONTROLLO DELLO  
     SCANNER, 111  
 opzione CONTROLLO INTERO  
     SISTEMA, 131  
 opzione CREAZIONE  
     IMMAGINE, 106  
 opzione DESCRIZIONE DEL  
     SISTEMA, 114  
 opzione DIAGNOSTICA, 126  
 opzione DIAGNOSTICA  
     SCANNER, 128  
 opzione ECONOMIZZATORE,  
 110  
 opzione ELENCO GUASTI  
     RECENTI, 115  
 opzione ELIMINARE  
     MODELLO, 69  
 opzione ERRORI SCANNER  
     (CONTEGGIO), 135  
 opzione ERRORI SCANNER  
     (ORDINATI), 134  
 opzione GESTIONE DEL  
     SISTEMA, 118  
 opzione IMPOSTAZIONI DI  
     SICUREZZA, 125  
 opzione INFORMAZIONI SUL  
     SISTEMA, 113  
 opzione INVERTI, 84  
 opzione LETTURA NVR, 145  
 opzione MARGINI, 80  
 opzione MISURA  
     AFFIDABILITÀ SCANNER,  
     133  
 opzione MODELLI LAVORO, 66  
 opzione MODO CONTO, 119  
 opzione MOTORE  
     CALIBRAZIONE, 144  
 opzione NAZIONALIZZAZIONE,  
 99  
 opzione PANNELLO DI  
     CONTROLLO, 100  
 opzione Parametri lavoro  
     salvati, 70  
 opzione PASSWORD, 146  
 opzione R/I SPECIALI  
     PREIMPOSTATI, 105  
 opzione REIMPOSTA  
     DEFAULT NVR, 133  
 opzione Ricezione, 12  
 opzione RICHIAMARE  
     MODELLO, 68  
 opzione SALVARE MODELLO,  
 66  
 opzione SALVARE MODELLO  
     DI DEFAULT, 70  
 opzione SCOMPARTO  
     USCITA, 76  
 opzione SCRITTURA NVR, 132  
 opzione SENSORI, 139  
 opzione SISTEMA FILE, 96,  
 120  
 opzione Soppressione sfondo,  
 17  
 opzione SPECCHIO, 83  
 opzione **Stampa**, 18, 48  
 opzione STAMPE DI  
     CONFIGURAZIONE, 116  
 opzione SUPPORTI, 103  
 opzione TIMER, 109  
 opzione **Tipo**, 11, 15, 40  
 opzione TRASFORMA, 83  
 opzione ULTIMO LAVORO, 63  
 opzione VELOCITÀ MOTORE,  
 138  
 opzioni del menu  
     Configurazione, 168  
 opzioni del menu Diagnostica,  
 169  
 opzioni del menu Gestione del  
     sistema, 169  
 opzioni del menu Informazioni  
     sul sistema, 169  
 opzioni del Menu principale, 168

OPZIONI DI PERFORAZIONE, 74  
 OPZIONI DIVISORI, 73  
 OPZIONI LUNGHEZZA ECCESSIVA, 73  
 OPZIONI MARGINI, 74  
 OPZIONI PIEGATURA TRASVERSALE, 74  
**Originale, Tipo**, 15, 40  
 PACKBITS, 44, 45  
 pannello comandi del sistema di scansione, 4, 9  
 pannello comandi del sistema di scansione (foto), 9  
 PANNELLO DI CONTROLLO, 98  
 PASSWORD, 126  
 pellicola, carta da lucidi/da disegno, 38  
 PERCEPTUAL, 46  
 PERCORSO IMMAGINE, 128  
 piegatore, 57  
 POSIZIONE TITOLO, 75  
**Preimpostata**, 12  
**Preimpostato** (impostazione predefinita), 20  
 PRESERVAZIONE LINEA, 41, 106  
 PRODUTTIVITÀ, 111  
 PRODUTTIVITÀ – ANSI, 50  
 PROGRAMMA DI PIEGATURA, 73  
 PULITURA ZONA DI CALIBRAZIONE, 129, 136  
 Pulizia della lastra di esposizione e dei rulli di azionamento del documento, 152  
 Pulizia della striscia di calibrazione, 153  
 Pulizia e manutenzione – Sistema di scansione, 151  
 qualità del documento, 33  
**Qualità immagine**, 14, 39, 51  
 REIMPOSTA DEFAULT NVR, 129  
 RICHIAMARE ULTIMO LAVORO, 63, 64  
 Riduzione, 105  
**Riduzione/Ingrandimento**, 19, 92  
 rilevazione dei margini e centratura del documento automatiche, 34  
 RIPRISTINARE DEFAULT DI FABBRICA, 63, 70  
 Risoluzione dei problemi, 155  
 Risoluzioni di scansione, 163  
**risoluzioni e velocità di scansione**, 163  
 RITORNO ORIGINALE, 49, 111  
 SALVARE MODELLO DI DEFAULT, 63  
 scansione a rete, 89, 90  
**scansione su FTP**, 89  
 schema di inserimento dell'immagine nello scanner, 80  
 schermata Allineamento, 82  
 schermata Barra scansione, 131  
 schermata Bordo anteriore/posteriore - Regolazione, 139  
 schermata Calibrazione, 144  
 schermata Cambiare password, 124  
 schermata Cancellare immagine scansione, 95  
 schermata Cancellare immagini, 122  
 schermata Cancellare tutte le immagini, 123  
 schermata Cancellare uso scanner, 128  
 schermata Comunicazioni motore, 142  
 schermata Configurazione, 99  
 schermata Configurazione copiatrice, 117  
 schermata Configurazione stampante, 117  
 schermata Contatori utilizzo, 128  
 schermata Controllo componenti, 138  
 schermata Controllo dello scanner, 49, 112  
 schermata Controllo intero sistema, 132  
 schermata Controllore, 114  
 schermata Copia opzioni, 102  
 schermata Creazione immagine, 41, 107  
 schermata del messaggio di errore Opzione Finitore non disponibile, 72  
 schermata Descrizione del sistema, 114  
 schermata di errore trasferimento FTP, 90

schermata di selezione dei margini del Menu Trasforma, 81  
 schermata Diagnostica scanner, 129  
 schermata Economizzatore, 110  
 schermata Elenco guasti recenti, 116  
 schermata Elenco per directory, 121  
 schermata Eliminare modello, 69  
 schermata Eliminare ultimo lavoro, 65  
 schermata Errori scanner (conteggio), 136  
 schermata Errori scanner (ordinati), 135  
 schermata Fascicola, 77  
 schermata Finitore, 71, 115  
 schermata Formati speciali, 105, 113  
 schermata Formato stampa speciale, 12  
 schermata Gestione del sistema, 119  
 schermata Impostazioni di sicurezza, 126  
 schermata Impostazioni stampante, 118  
 schermata Informazioni sul sistema, 113  
 schermata Inserire conto, 149  
 Schermata Inserire directory, 91  
 schermata Larghezza batch rilevata XX.X, 79  
 schermata Lettura NVR, 146  
 schermata Menu principale, 98  
 schermata Menu Trasforma, 80  
 schermata Miglioramento immagine, 18, 41, 108  
 schermata Misura affidabilità scanner, 134  
 schermata Modelli lavoro, 66  
 schermata Modello in uso, 68  
 schermata Modo campione, 86  
 schermata Modo Conto, 148  
 schermata Modo Conto - Errore, 150  
 schermata Modo Conto – Inserire utente, 149  
 schermata Modo non valido, 15  
 schermata Motore documento, 143  
 schermata Nazionalizzazione, 99  
 schermata Opzioni di perforazione, 74  
 schermata Opzioni divisori, 74  
 schermata Opzioni lunghezza eccessiva, 73  
 schermata Opzioni Margini, 74  
 schermata Opzioni scansione (Colore), 46  
 schermata Opzioni scansione (Foto), 16, 43, 44  
 schermata Opzioni scansione (Linea), 16, 43  
 schermata Opzioni scansione (Normale), 15, 42  
 schermata Pannello di controllo, 100  
 schermata Parametri e immagini, 65, 66  
 schermata Parametri lavoro richiamati, 69, 71  
 schermata Parametri lavoro salvati, 67  
 schermata Password, 146  
 schermata Percorso immagine, 130  
 schermata Posizione titolo, 75  
 schermata Programma di piegatura, 73  
 schermata Pronto la stampa fascicolo, 78  
 schermata Pronto per copiare, 23, 32, 40, 52, 58, 73, 98  
 schermata Pronto per fascicolazione, 77  
 schermata Pronto per scansione, 23, 91  
 schermata PRONTO PER SCANSIONE, 91  
 schermata Pulitura zona di calibrazione, 137  
 schermata R/I speciali preimpostati, 106  
 schermata Reimposta default NVR, 133  
 schermata Ricezione preimpostata, 13, 55  
 schermata Richiamare modello, 68  
 schermata Riduz./Ingr. manuale, 20  
 schermata Riduz./Ingr. preimpostati, 21  
 schermata Salva/Richiama, 63  
 schermata Salvare modello, 67

schermata Scanner, 114  
 schermata Scomparto uscita, 76  
 schermata Scrittura NVR, 133  
 schermata Sensori, 140  
 schermata Sistema file, 120  
 schermata Stampante, 115  
 schermata Stampe di  
     configurazione, 117  
 schermata Supporti, 104  
 schermata Timer, 110  
 schermata Trasforma, 83, 84,  
     85  
 schermata Ultimo lavoro, 64  
 schermata Velocità motore, 138  
 schermate Opzioni scansione  
     (Colore), 17, 45  
 schermo Cancellare registro  
     errori scanner, 136  
 SCRITTURA NVR, 128  
 segnale acustico, 100  
 Selezione supporti, 10  
 selezioni disattivate in modalità  
     SCANSIONE, 92  
 SENSORI, 137  
 seppia, 38  
 sezione Qualità immagine (foto),  
     51  
 sezione Tasti di opzione, 9  
 sistema file, 96  
 SISTEMA FILE, 118  
**Soppressione sfondo**, 46, 92  
 SOPPRESSIONE SFONDO  
     DINAMICA, 33, 41  
 sostegno, 5  
 sovrascrittura immediata delle  
     immagini, 64  
 Specifiche, 161  
 spegnimento del controller e  
     della stampante, 32  
 spia di stato, 6  
 spie di stato, 167  
 SRGB, 108  
 STAMPA CONTROLLO  
     INSTALLAZIONE, 126  
 stampa di prova, 76  
 STAMPE DI  
     CONFIGURAZIONE, 113  
 strategie di scansione, 37  
**strategie di scansione per  
 documenti speciali**, 38  
**Supporti**, 103  
 supporti traslucidi, 38

**Tabella Codici di errore**, 159  
 tasti delle funzioni speciali, 9,  
     25, 61  
 tasti di controllo del sistema di  
     scansione, 9, 25  
 tasti di spostamento, 9  
 tastierino numerico, 9, 24  
 tasto **Avvio**, 25  
 tasto Batch, 78  
 tasto **C/CA**, 95  
 tasto **C/CA** (Cancella/Cancella  
     tutto), 24  
 tasto Campione, 86  
 tasto dei decimali, 24  
 tasto **Esci**, 22  
 tasto Fascicola, 76  
 tasto **Finitore**, 58, 71  
 tasto Interruzione stampante, 62  
 tasto **Invio**, 22  
 tasto **Menu**, 22  
 tasto **Modalità**, 23  
 tasto Salva / Richiama, 63  
 tasto **Stop**, 25  
 tasto **Successivo**, 22  
 tasto Trasforma, 79  
 TAVOLOZZA, 46  
 test COMUNICAZIONI  
     MOTORE, 142  
 testo o disegno con linee  
     sbiadite, 38  
 TIMER, 98  
 Tipo, Colore, 45  
 Tipo, Foto, 43  
 Tipo, Linea, 42  
 Tipo, Normale, 42  
 TRASFORMA, 79  
**Trasforma - Specchio**, 84  
 ULTIMO LAVORO, 63  
 unità di misura del display, 99  
 vassoio di alimentazione  
     documenti, 5  
 velocità, 163  
 VELOCITÀ MOTORE, 137  
**Velocità T**, 2  
 WEB, 46  
 WIDE FORMAT SCAN  
     SYSTEM – Vista anteriore,  
     4  
 WIDE FORMAT SCAN  
     SYSTEM – Vista  
     posteriore, 5



