

Xerox DocuColor 12

Digitaal kleurenkopieerapparaat/printer

Handleiding voor de systeembeheerder

©1999 Xerox Corporation. Alle rechten voorbehouden.

De auteursrechtelijke bescherming waarop aanspraak wordt gemaakt, bevat alle vormen en zaken van auteursrechtelijk materiaal en informatie die thans of in de toekomst van rechtswege is toegestaan. Dit omvat, zonder enige beperking, materiaal dat wordt gegenereerd door de software en dat in het scherm wordt weergegeven, zoals pictogrammen, uiterlijk en inhoud van de schermen, enzovoort.

Xerox[®], Xerox Limited[®], en alle productnamen en productnummers van Xerox die worden vermeld in deze publicatie, zijn handelsmerken van XEROX CORPORATION. Andere handelsmerken van de onderneming worden eveneens erkend.

PANTONE[®] *-kleuren die worden gegenereerd door de DocuColor 12 zijn vierkleurenprocessimulaties die misschien niet overeenkomen met de PANTONE-normen voor solid color. Voor accurate kleurweergave de actuele PANTONE-kleurenreferentiehandleidingen gebruiken.

PANTONE-kleuren simulaties zijn op dit product alleen verkrijgbaar bij gebruik van gekwalificeerde softwarepakketten met Pantone-licentie. Voor een actuele lijst van erkende licentienemers kunt u contact opnemen met Pantone, Inc.

*Pantone, Inc. controlestandaard-handelsmerk voor kleur.

©Pantone, Inc., 1988.

Dit document wordt regelmatig bijgewerkt. In latere uitgaven zullen wijzigingen, technische onnauwkeurigheden en typefouten worden gecorrigeerd.

Gedrukt in het Verenigd Koninkrijk.

Veiligheidsbepalingen

De DocuColor 12 van Xerox en de aanbevolen onderhoudsartikelen zijn ontworpen en getest om te voldoen aan strenge veiligheidseisen. Indien u de volgende veiligheidsmaatregelen opvolgt, bent u verzekerd van een veilige werking van uw kopieerrapparaat/printer.

Elektrische veiligheid

- Uitsluitend het bij de DocuColor 12 geleverde netsnoer gebruiken.
- Het netsnoer rechtstreeks op een goed geaard stopcontact aansluiten. *Geen* verlengsnoer gebruiken. Indien niet bekend is of het stopcontact goed is geaard, contact opnemen met een elektricien.
- Geen geaarde verloopstekker gebruiken om de DocuColor 12 aan te sluiten op een stopcontact zonder een randaarde.



Waarschuwing: Indien het stopcontact niet goed is geaard, kan dit leiden tot zware elektrische schokken.

- De DocuColor 12 niet zo plaatsen dat iemand op het snoer kan stappen of erover struikelen. Geen voorwerpen op het netsnoer plaatsen.
- Elektrische of mechanische veiligheidsschakelaars niet overbruggen of uitschakelen.
- De ventilatieopeningen niet blokkeren. Door deze openingen wordt oververhitting van het apparaat voorkomen.



Waarschuwing: Geen voorwerpen in sleuven of openingen in het apparaat steken. Dit kan leiden tot een elektrische schok of brand.

- Indien een van de volgende omstandigheden zich voordoet, het apparaat onmiddellijk uitschakelen en het netsnoer uit het stopcontact verwijderen. Contact opnemen met een erkende Xerox-technicus om het probleem te verhelpen.
 - De DocuColor 12 verspreidt ongewone geuren of maakt ongewone geluiden.
 - Het netsnoer is beschadigd of gerafeld.
 - Een aardlekschakelaar, een zekering of andere veiligheidsapparatuur heeft de stroomtoevoer onderbroken.
 - Er is vloeistof in de DocuColor 12 terechtgekomen.
 - Het apparaat werd blootgesteld aan water.
 - Een ander onderdeel van het apparaat is beschadigd.

Het apparaat van de stroom ontkoppelen

Het apparaat wordt volledig van de stroom ontkoppeld d.m.v. het netsnoer. Het netsnoer is voorzien van een stekker die dient te worden aangesloten op de achterkant van het apparaat. Indien u de stroomtoevoer naar het apparaat volledig wilt afsluiten, dient u de stekker van het netsnoer uit het stopcontact te nemen.

Veiligheid van de laser



Voorzichtig: Gebruik, aanpassing of uitvoering van procedures die afwijken van de procedures genoemd in deze handleiding kan leiden tot gevaarlijke blootstelling aan laserstraling.

De DocuColor 12 voldoet aan de internationale veiligheidsstandaarden, zoals die zijn vastgesteld door nationale en internationale instanties voor een Klasse 1-laserproduct. Het apparaat straalt geen gevaarlijk licht uit, de lichtstraal is in geen enkele bedieningsmode en bij de uitvoering van geen enkele onderhoudstaak zichtbaar.

Veiligheid bij onderhoud

- Nooit onderhoudshandelingen uitvoeren die niet specifiek worden beschreven in de documentatie bij uw kopieerapparaat/printer.
- Geen schoonmaakmiddelen in spuitbussen gebruiken. Gebruik van niet-goedgekeurde artikelen kan leiden tot een laag prestatieniveau van uw kopieerapparaat/printer en gevaarlijke situaties veroorzaken.
- Schoonmaakmiddelen en -artikelen uitsluitend volgens de aanwijzingen in deze handleiding gebruiken. Al deze materialen buiten het bereik van kinderen houden.
- Nooit deksels of beschermplaten die met schroeven vastzitten verwijderen. Achter deze beschermplaten bevinden zich geen onderdelen die moeten worden onderhouden door de gebruiker.

Nooit onderhoudshandelingen uitvoeren die u niet heeft geleerd van een Xerox-technicus of die niet specifiek worden beschreven in de documentatie bij de DocuColor 12 horen.

Veiligheid bij het gebruik

Xerox-apparaten en -materialen zijn ontworpen en getest om te voldoen aan strenge veiligheids-eisen, waaronder erkende milieu-eisen die gesteld, goedgekeurd en geïnspecteerd worden door verscheidene veiligheidsinstanties.

Indien u de volgende veiligheidsmaatregelen opvolgt, bent u verzekerd van een veilige werking van uw kopieerapparaat/printer.

- Altijd specifiek voor de DocuColor 12 ontworpen materialen en verbruiksartikelen gebruiken. Gebruik van ongeschikt materiaal kan leiden tot een laag prestatieniveau en gevaarlijke situaties veroorzaken.
- Alle waarschuwingen en instructies opvolgen die zijn aangebracht of meegeleverd.
- Het apparaat in een goed geventileerde ruimte installeren met genoeg ruimte voor het plegen van onderhoud.
- Het apparaat op een vaste, vlakke ondergrond installeren (geen hoogpolig tapijt) met genoeg draagkracht voor het gewicht van het apparaat.
- Niet proberen het apparaat te verplaatsen. Een waterpasstelmechanisme onder het apparaat, ingesteld tijdens de installatie, kan de vloerbedekking of de vloer beschadigen.
- Het apparaat niet in de buurt van een verwarming of een andere warmtebron plaatsen.
- Het apparaat niet in direct zonlicht plaatsen.

- Het apparaat niet in de koude luchtstroom van een airconditioner plaatsen.
- Geen kopjes koffie of andere dranken op het apparaat plaatsen.
- De sleuven en openingen van het apparaat niet blokkeren of afdekken. Deze zijn bedoeld om oververhitting van het apparaat te voorkomen.
- Elektrische of mechanische veiligheidsschakelaars niet overbruggen of uitschakelen.



Waarschuwing: Indien u het apparaat bedient in zones die voorzien zijn van dit waarschuwingsymbool, dient u voorzichtig te zijn. Deze zones kunnen zeer heet zijn en persoonlijk letsel veroorzaken.

Voor meer informatie over het apparaat of over materialen, kunt u contact opnemen met uw Xerox-leverancier.

Informatie over ozon

Wanneer dit apparaat is ingeschakeld, produceert het een kleine hoeveelheid ozon. De ozon is zwaarder dan lucht. De hoeveelheid ozon die wordt geproduceerd, is afhankelijk van het aantal afdrukken dat wordt gemaakt. Wanneer het apparaat in de juiste omgeving wordt opgesteld, zoals die wordt beschreven in de Xerox-installatieprocedures, voldoet de concentratie aan ozon aan de veiligheidseisen.

Radiofrequentie

Algemene richtlijnen

Het apparaat is getest en goedgekeurd volgens strenge veiligheidsnormen die gelden voor een digitaal Klasse B-apparaat. Deze veiligheidsnormen zijn opgesteld om een aanvaardbare bescherming tegen schadelijke interferentie in woonomgevingen te bieden. Het apparaat genereert en gebruikt radiofrequentie en kan deze uitzenden. Indien het niet volgens de instructies wordt geïnstalleerd en gebruikt, kan het schadelijke interferentie voor draadloze verbindingen veroorzaken. Interferentie kan echter nooit volledig worden uitgesloten. Indien het apparaat de radio- of televisieontvangst stoort, wat kan worden vastgesteld door het apparaat aan en uit te zetten, kan storing worden opgeheven door een of meerdere van de volgende stappen uit te voeren:

- De ontvangantenne draaien of verplaatsen.
- De afstand tussen het apparaat en het ontvangtoestel (radio, tv, telefoon, e.d.) vergroten.
- Het apparaat op een stopcontact van een andere groep aansluiten dan het stopcontact waarop het ontvangtoestel is aangesloten.
- Uw leverancier of een ervaren radio- of tv-monteur raadplegen.

Elke wijziging die zonder toestemming van Xerox wordt aangebracht, kan deze goedkeuring beïnvloeden. Bij dit apparaat dienen beveiligde kabels te worden gebruikt om te blijven voldoen aan Richtlijn 89/336/EEG.

Veiligheidsgoedkeuring m.b.t. extra lage spanning

De DocuColor 12 van Xerox voldoet aan de bepalingen van verscheidene overheidsinstanties en aan nationale veiligheidsbepalingen. Alle systeempoorten voldoen aan de eisen van "extra lage spanningscircuits", waarop externe accessoires van de klant of van een andere fabrikant kunnen worden aangesloten. Dergelijke accessoires moeten voldoen aan eerder genoemde eisen. Externe eenheden moeten worden geïnstalleerd op de door Xerox voor de DocuColor 12 aangegeven manier.

Conformiteitsverklaring



Het CE-merk op dit product symboliseert de Xerox-verklaring van conformiteit met de volgende van toepassing zijnde richtlijnen van de Europese Unie vanaf de aangegeven data:

1 januari 1995: - Richtlijn 73/23/EEG bij amendement gewijzigd door Richtlijn 93/68/EEG, betreffende de onderlinge aanpassing van de wetten van de lidstaten aangaande apparatuur met lage netspanning.

1 januari 1996: - Richtlijn 89/336/EEG, betreffende de onderlinge aanpassing van de wetten van de lidstaten aangaande elektromagnetische compatibiliteit.

Elke wijziging of modificatie die zonder toestemming van Xerox Europa wordt aangebracht met betrekking tot deze apparatuur, kan het gebruiksrecht voor deze apparatuur tenietdoen.

Bij dit apparaat dienen afgeschermd kabels te worden gebruikt om te blijven voldoen aan Richtlijn 89/336/EEG.

Dit apparaat is niet in eerste instantie bedoeld voor gebruik in een huiselijke omgeving.

Een volledige verklaring met de relevante richtlijnen en normen kan worden verkregen bij uw Xerox-leverancier.



Waarschuwing: Om dit apparaat te laten werken in de nabijheid van industriële, wetenschappelijke en medische apparatuur, kan het zijn dat de externe straling van die apparaten moet worden beperkt of dat er speciale stralingstemperende maatregelen moeten worden getroffen.

Onderstaande informatie is van toepassing indien het apparaat is voorzien van aansluitingsmogelijkheden voor Token Ring of Banyan Vines:



Waarschuwing: Dit is een Klasse A-product. In een huiselijke omgeving kan dit product radiostoringen veroorzaken. In dat geval dient de gebruiker gepaste maatregelen te treffen.

Elke wijziging of modificatie die zonder toestemming van Xerox Europa wordt aangebracht met betrekking tot deze apparatuur, kan het gebruiksrecht voor deze apparatuur tenietdoen.

Bij dit apparaat dienen afgeschermd kabels te worden gebruikt om te blijven voldoen aan Richtlijn 89/336/EEG.



Waarschuwing: Om dit apparaat te laten werken in de nabijheid van industriële, wetenschappelijke en medische apparatuur, kan het zijn dat de externe straling van die apparaten moet worden beperkt of dat er speciale stralingstemperende maatregelen moeten worden getroffen.

Inhoudsopgave

Veiligheidsbepalingen	III
Elektrische veiligheid	III
Veiligheid van de laser	V
Veiligheid bij onderhoud	VI
Veiligheid bij het gebruik	VII
Informatie over ozon	VIII
 Mededelingen	 IX
Radiofrequentie	IX
Algemene richtlijnen	IX
Veiligheidsgoedkeuring m.b.t. extra lage spanning	X
Conformiteitsverklaring	XI
Inhoudsopgave	XIII
 Info over deze handleiding	 1-1
Conventies in deze handleiding	1-2
 Aantal- en tellerbeheer	 2-1
Overzicht	2-1
Tellerstanden controleren	2-2
Verbruiksartikelen controleren	2-3
Auditronbeheermode	2-4
Auditronbeheermode openen	2-5
Auditronbeheermode afsluiten	2-6
Gebruikerstellers activeren/wijzigen	2-7
Tellers bewerken	2-8
Tellers op nul zetten	2-10
Auditrontoegang	2-11
Toegangscode Auditronbeheerder wijzigen	2-12
 Mode Hulpprogramma's	 3-1
Overzicht	3-1
Mode Hulpprogramma's openen en afsluiten	3-3
Mode Hulpprogramma's openen	3-3
Mode Hulpprogramma's afsluiten	3-4
Ladebeheer	3-5
Papiersoort	3-5
Auto-instellen van lade	3-7
Standaardinstelling	3-9
Basisprocedure voor Standaardinstellingen	3-10

Papierinvoer	3-11
Verkleinen/vergroten	3-11
Origineelsoort	3-12
Fotosoort – Foto en tekst	3-13
Fotosoort – Foto	3-14
Tekstsoort	3-15
Lichter/donkerder	3-16
Kleur	3-16
Kleurverschuiving	3-17
Verzadiging	3-17
Variabele Kleurbalans (geel, magenta, cyaan, zwart)	3-18
Scherpte	3-19
Kantlijnverschuiving voor de voor- en achterzijde	3-20
Hoekverschuiving	3-21
Variabele verschuiving	3-21
Randen wissen	3-22
Origineelrichting	3-23
2-zijdige kopie	3-23
Zijde 2 roteren	3-23
Meer-op-1	3-24
2-op-1	3-24
4 en 8-op-1	3-24
Apparaatinstelling	3-25
Geluidssignalen	3-27
Schermen naar keuze instellen	3-29
Systeembeeldkwaliteit	3-31
Instellingen invoeren voor Beeldherkenning	3-32
Auto-screening instellen	3-34
Apparaattimeouts	3-36
Standaardinstelling Verkleinen/vergroten	3-38
Toegangsnummer voor hulpprogramma's wijzigen	3-40
Voorinstelling Origineelformaat	3-41

Onderhoud 4-1

Overzicht	4-1
Aanraakscherm reinigen	4-2
Glasplaat reinigen	4-3
Afdekklep van de glasplaat reinigen	4-4
Bewerkingspaneel reinigen	4-5
Verbruiksartikelen vervangen	4-6
Tonercassette vervangen	4-6
Tonerafvalcontainer vervangen	4-9
Ontwikkelaarafvalcontainer vervangen	4-12
Afdrukmodule vervangen	4-15
Fuseroliecassette vervangen	4-19
Reinigingsweb vervangen	4-24
Verzoek service/reparatie	4-27
Verbruiksartikelen bestellen	4-29
Verbruiksartikelen die u op voorraad dient te hebben	4-30
Aanbevolen papier en transparanten	4-31

1. Info over deze handleiding

Met de systeembeheerschermen kan de systeembeheerder tellers, verbruiksartikelen en aantallen afdrukken controleren. Hiermee kan de systeembeheerder ook de mode Hulpprogramma's openen.

In de mode Hulpprogramma's kan de systeembeheerder de standaardwaarden instellen voor diverse kopieertoepassingen voor het kopieerapparaat/de printer. Verder kan hij speciale kleuren registreren en toepassingen verplaatsen of toevoegen.

Tenslotte is de systeembeheerder meestal als enige getraind om onderhoudstaken uit te voeren, verbruiksartikelen te bestellen en onderdelen te verwijderen of te vervangen.

Daarom is de handleiding voor de systeembeheerder in drie delen opgesplitst:

- Het controleren van tellers, verbruiksartikelen en aantallen afdrukken
- Mode Hulpprogramma's
- Onderhoud

Deze handleiding dient te worden gebruikt samen met de *DocuColor 12-handleiding* en de *handleiding aanbevolen materialen voor de DocuColor 12*. Voor meer informatie over de DocuColor 12 met External Digital Front End (DFE) kunt u de *Cobra-handleiding* raadplegen.

Voor planninginformatie kan de *DocuColor 12 Klantensite Planninghandleiding* worden geraadpleegd.

Conventies in deze handleiding

Beschrijvingen van toepassingen en opties gaan meestal vooraf aan de procedure-stappen. Het kan voorkomen dat u meerdere procedures dient te combineren om het gewenste resultaat te bereiken.

In deze handleiding wordt gebruik gemaakt van een aantal symbolen die u helpen om verschillende soorten informatie van elkaar te onderscheiden. Deze symbolen worden hieronder beschreven.

1 2 3...

Het symbool 1, 2, 3 geeft het begin van een procedure aan. U dient deze stappen zorgvuldig in de aangegeven volgorde uit te voeren.



Opmerking: Opmerkingen bevatten extra informatie over het uitvoeren van procedures.



Belangrijk: Het sleutelsymbool attendeert u op belangrijke aanvullende informatie, aanwijzingen of tips.



Waarschuwing: Dit symbool waarschuwt u dat het niet strikt opvolgen van een bedienings- of onderhoudsprocedure, een handeling of een opdracht, kan leiden tot letsel of zelfs fatale gevolgen kan hebben.



Waarschuwing: Dit symbool waarschuwt u voor een heet oppervlak. Aanraking van dit gebied heeft lichamelijk letsel tot gevolg.

Voorzichtig: Dit symbool waarschuwt u dat het niet strikt opvolgen van een bedienings- of onderhoudsprocedure, een handeling of een opdracht, kan leiden tot gegevensverlies of al dan niet definitieve beschadiging van het apparaat.

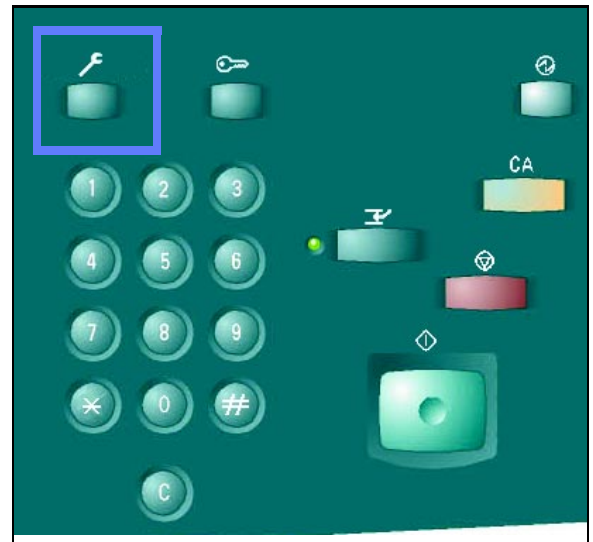
2. Aantal- en tellerbeheer

Overzicht

De systeembeheerder is verantwoordelijk voor het regelmatig controleren van de actuele aantallen afdrukken en verbruiksartikelen zoals toner en fuserolie. Elke gebruiker kan deze aantallen controleren.

De systeembeheerder bewerkt en controleert ook tellers en beschikt over de mogelijkheid om tellers te wissen of de systeembeheertoegangscode te wijzigen.

Met de Beheertoets (zie figuur 1) boven de cijfer-toetsen en door de procedures in dit hoofdstuk te volgen, kunt u deze activiteiten uitvoeren.



Figuur 1: Beheertoets

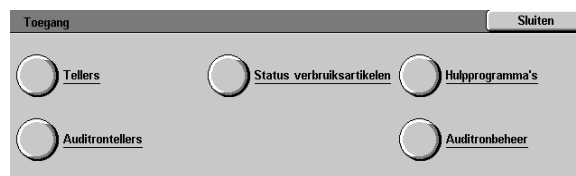
Tellerstanden controleren

Via Tellerstanden controleren kan iedere gebruiker het actuele aantal afdrukken in zwart/wit, vier kleuren, drie kleuren of één kleur controleren.

2

1 2 3...

- 1 De **Beheertoets** boven de cijfertoetsen indrukken om het scherm Toegang op te roepen (zie figuur 2).



Figuur 2: Scherm Toegang

- 2 Het pictogram **Tellers** aanraken om het betreffende scherm op te roepen (zie figuur 3).



Figuur 3: Scherm Tellers

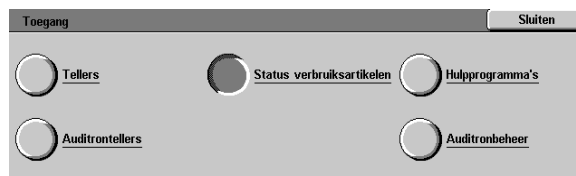
- 3 De huidige aantallen voor de diverse documentsoorten bekijken.
- 4 **Sluiten** aanraken om het scherm Toegang op te roepen.
- 5 **Sluiten** aanraken om de Beheermode af te sluiten en de tabbladen voor de operator op te roepen.

Verbruiksartikelen controleren

Met de toepassing Verbruiksartikelen controleren kan elke gebruiker de voorraad DocuColor 12 verbruiksartikelen nakijken om te bepalen of een van deze artikelen vervangen dient te worden.

1 2 3...

- 1 De **Beheertoets** boven de cijfertoetsen indrukken om het scherm Toegang op te roepen (zie in figuur 4).



Figuur 4: Scherm Toegang

- 2 Het pictogram **Status verbruiksartikelen** aanraken om het scherm Status verbruiksartikelen op te roepen (zie figuur 5).



Figuur 5: Scherm Status verbruiksartikelen

- 3 De huidige voorraad van de diverse verbruiksartikelen bekijken. "OK" wil zeggen dat er geen vervanging nodig is.
- 4 **Sluiten** aanraken om Beheermode op te roepen.
- 5 **Sluiten** aanraken om Beheermode te verlaten en de tabbladen voor de operator op te roepen.

Auditronbeheermode

Indien ingeschakeld, houdt de Auditronbeheermode de aantallen kopieën bij voor iedere geregistreeerde teller.

De Systeembeheerder kan in de Auditronbeheermode de volgende taken uitvoeren:

- Gebruikerstellers activeren/wijzigen
- Auditrontoegang
- Tellers bewerken
- Tellers op nul zetten
- Toegangscode auditronbeheerder



Opmerking: Om de schermen voor deze functies te openen, dient u eerst de toegangscode van de systeembeheerder in te voeren.

In dit gedeelte vindt u een beschrijving van de procedures om de Auditronbeheermode te openen en af te sluiten en om de hierboven beschreven taken uit te voeren.

Auditronbeheermode openen

1 2 3...

- 1 De **Beheertoets** boven de cijfertoetsen indrukken om het scherm Toegang op te roepen
- 2 De toets **Auditronbeheer** op het scherm Toegangscore Invoeren op te roepen (zie figuur 6).

- 3 Met de cijfertoetsen de correcte toegangscode invoeren en **Invoeren** op het aanraakscherm aanraken om het scherm Auditronbeheer op te roepen (zie figuur 7).



Opmerking: De standaardtoegangscode is 11111. Niet vergeten om de toegangscode te wijzigen zodat onbevoegden geen toegang kunnen krijgen tot de Auditronbeheermode.

Sluiten aanraken om het venster af te sluiten zonder een toegangscode in te voeren.

Figuur 6: Scherm Toegangscore invoeren

Figuur 7: Scherm Auditronbeheer



Belangrijk:

- Alle voorgaande programmeerselecties worden geannuleerd zodra u in de Auditron-beheermode de toets **Alles Wissen** indrukt.
- In de Auditronbeheermode kunt u geen opdrachten programmeren.

2

Auditronbeheermode afsluiten

1 2 3...

Om de Auditronbeheermode af te sluiten, op het Auditronbeheerscherm de toets **Sluiten** aanraken.



Sluiten aanraken om elk scherm binnen de Auditronbeheermode af te sluiten zonder wijzigingen op te slaan en om het vorige scherm op te roepen.

Gebruikerstellers activeren/wijzigen

Met de toepassing Gebruikerstellers activeren/wijzigen kunt u gebruikerstellers voor het beheer van tellingen maken.



Belangrijk: U dient eerst een gebruikersteller te activeren alvorens u daarvan de toegangscode, tellerlimiet of beperkingen kan bewerken, invoeren of wijzigen.

2

1 2 3...

1 Op het Auditronbeheerscherm **Gebruikerstellers activeren/wijzigen** aanraken om het scherm gebruikerstellers activeren/wijzigen op te roepen (zie figuur 8).

2 Een van de volgende stappen uitvoeren:

- Met de pijlen **omhoog** en **omlaag** een nieuw tellernummer invoeren.
- De toets **Aantal invoeren met cijfertoetsen** aanraken en met de cijfertoetsen het nieuwe tellernummer invoeren.

De toets **Invoeren** aanraken.

3 **Sluiten** aanraken om het scherm Auditronbeheer op te roepen.

The screenshot shows a user interface for managing user stores. It includes a title bar 'Gebruikerstellers maken/wijzigen' and a 'Sluiten' button. The main area contains several input fields and buttons. On the left, there's a 'Teller nummer' field with a range of 100 to 2099, a numeric keypad showing '4', and buttons for 'Aantal invoeren' and 'Invoeren'. In the center, there's a 'Toegangscode' field with '0000000', a 'Tellerlimiet' field with '7', and a 'Instellingen veranderen: teller ####' button. On the right, there's a 'Kleurbeperking' section with 'Geen beperking' and a 'Totaal aantal kopieën' section with '7'.

Figuur 8: Scherm gebruikerstellers activeren/wijzigen

Tellers bewerken

Met de toepassing Tellers bewerken kunt u een teller op nul zetten of eerder gemaakte tellerinstellingen wijzigen.

Belangrijk: U dient eerst een gebruikersteller te activeren alvorens u daarvan de toegangscode, tellerlimiet of beperkingen kunt bewerken, invoeren of wijzigen.



2

1 2 3...

1 Op het Auditronbeheerscherm **Tellers bewerken** aanraken om het scherm Tellers bewerken op te roepen (zie figuur 9).

2 De toets **Aantal invoeren met cijfertoetsen** aanraken om met de cijfertoetsen een teller-nummer voor een bestaande teller invoeren.

De toets **Invoeren** aanraken.

3 Het pictogram **Instellingen wijzigen: teller ####** aanraken om het scherm Instellingen wijzigen op te roepen.



Figuur 9: Scherm Tellers bewerken

4 Een of meer van de volgende stappen uitvoeren:

- De Tellertoegangscode invoeren.

Onder het venster voor de Tellertoegangscode de toets **Aantal invoeren met cijfertoetsen** aanraken.

Een toegangscode voor de teller invoeren. De toegangscode dient uit tenminste vier cijfers te bestaan.

De toets **Invoeren** aanraken. De toegangscode verschijnt op het scherm.

- De Tellerlimiet invoeren.

Onder het venster voor de Tellerlimiet de toets **Aantal invoeren met cijfertoetsen** aanraken.

De toets **Invoeren** aanraken. De tellerlimiet verschijnt op het scherm.

- Beperkingen toekennen.

De betreffende toets aanraken om aan te geven of de teller **Geen beperkingen** heeft, of **Alleen kleur-** of **Alleen zwart/wit-kopieën** kan registreren.



Figuur 10: Scherm Instellingen Wijzigen

5 **Sluiten** aanraken om het scherm Tellers bewerken op te roepen.

De instellingen bekijken voor de toegangscode, de tellerlimiet en de beperkingen. Indien nodig stap 3 herhalen om de waarden te wijzigen.

6 Als u de tellerstand voor het Totaal aantal kopieën op nul wilt zetten, de toets **Teller op nul zetten** aanraken.

7 Voor andere tellers de stappen 2 tot en met 5 herhalen.

8 **Sluiten** aanraken om het scherm Auditronbeheer op te roepen.

Tellers op nul zetten

Met de toepassing Tellers op nul zetten kunt u bestaande tellers wissen, tellerstanden op nul zetten, kopieerlimieten uitschakelen of kleurbeperkingen verwijderen.

2

1 2 3...

1 Op het Auditronbeheerscherm **Tellers op nul zetten** aanraken om het scherm Tellers op nul zetten op te roepen (zie figuur 11).

2 Een van de volgende stappen uitvoeren:

- Om alle bestaande auditrontellers te wissen **Tellers verwijderen** aanraken.
- Om voor alle tellers de huidige kopieertellerstanden op nul te zetten, **Tellers op nul zetten** aanraken.
- Om kopieertellerlimieten te verwijderen, **Alle kopieerlimieten uitschakelen** aanraken.
- **Kleurbeperkingen verwijderen** aanraken om kleurbeperkingen te verwijderen en zodoende voor alle gebruikers zwart/wit- en kleurkopiëren in te schakelen.

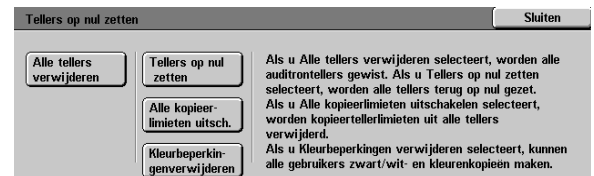
Er verschijnt een bevestigingsscherm.

3 Een van de volgende stappen uitvoeren:

- Om de handeling te bevestigen, **Ja** aanraken.
- Om de handeling te annuleren, **Nee** aanraken.

Het scherm Tellers op nul zetten verschijnt.

4 **Sluiten** aanraken om het scherm Auditronbeheer op te roepen.



Figuur 11: Scherm Tellers op nul zetten

Auditrontoegang

Met de toepassing Auditrontoegang kunt u de toepassing Auditron inschakelen. Deze toepassing houdt de huidige kopieeraantallen, kopieerlimieten, kleurlimieten en tellers bij. Vanuit het scherm Auditrontoegang kunt u ook de timeouts voor gebruikerstellers instellen.



Belangrijk: Wanneer de Auditron is ingeschakeld, dient de gebruiker een toegangscode in te voeren om gebruik te kunnen maken van het kopieerapparaat. De systeembeheerder dient er dus voor te zorgen dat minstens één teller, met bijbehorende toegangscode, is geactiveerd, anders zijn alleen de Beheerschermen toegankelijk en niet de algemene gebruikersschermen.

1 Op het Auditronbeheerscherf **Auditrontoegang** aanraken om het scherm Auditrontoegang op te roepen (zie figuur 12).

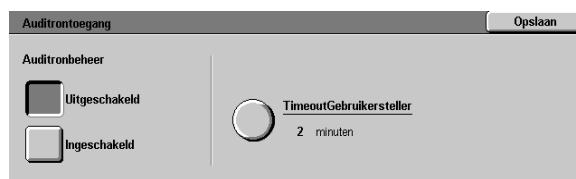
2 Een van de volgende stappen uitvoeren:

- Om de toepassing Auditron te gebruiken, de toets **Ingeschakeld** aanraken.
- Om de toepassing Auditron af te sluiten, de toets **Uitgeschakeld** aanraken.
- Om een timeout voor gebruikerstellers in te stellen, het pictogram **Timeout gebruikers-teller** aanraken om het scherm Timeout gebruikerstellers op te roepen (zie figuur 13). Vervolgens één van de volgende stappen uitvoeren:

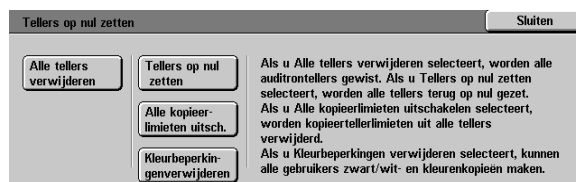
- De pijltoetsen **naar boven** en **naar beneden** gebruiken om de timeout in te stellen (van 1 seconde tot 10 minuten)
- Het pictogram **Uitschakelen** aanraken om timeoutlimieten te verwijderen.

Opslaan aanraken om het scherm Auditron-toegang op te roepen.

3 **Opslaan** aanraken om het scherm Auditron-beheer op te roepen.



Figuur 12: Scherm Auditrontoegang



Figuur 13: Scherm Timeout gebruikersteller

Toegangscode Auditronbeheerder wijzigen

Met de toepassing Toegangscode Auditronbeheerder kunt u de codes die door auditron- of systeembeheerders worden gebruikt voor toegang tot de mode Auditronbeheer en de mode Hulpprogramma's, wijzigen.

2

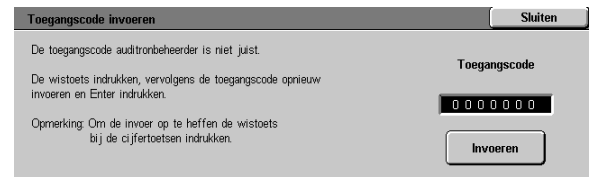
1 2 3...

- 1 Op het scherm Auditronbeheer **Toegangscode Auditronbeheerder** aanraken om het scherm Toegangscode Auditronbeheerder op te roepen (zie figuur 14).
- 2 Met de cijfertoetsen een getal invoeren in het venster Nieuwe toegangscode. De **Invoeren**-toets indrukken.
- 3 Hetzelfde getal invoeren in het venster Toegangscode bevestigen. De **Invoeren**-toets indrukken.



Opmerking: Als u bij het invoeren van het getal een fout heeft gemaakt, **Op nul zetten** selecteren, het getal opnieuw intoetsen en de **Invoeren**-toets aanraken.

- 4 **Sluiten** aanraken om het scherm Auditronbeheer op te roepen.



Figuur 14: Scherm: Toegangscode Auditronbeheerder

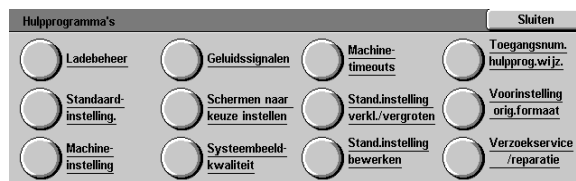
3. Mode Hulpprogramma's

Overzicht

In de mode Hulpprogramma's kan de systeembeheerder de standaardwaarden instellen voor diverse toepassingen van het kopieerapparaat/de printer. Ook kan hij hiermee speciale kleuren vastleggen.

Het scherm Hulpprogramma's wordt getoond als u de mode Hulpprogramma's opent (zie figuur 1). Op dit scherm kunt u de opties van de volgende toepassingen openen en wijzigen:

- Ladebeheer
- Standaardinstellingen
- Apparaatinstelling
- Geluidssignalen
- Schermen naar keuze instellen
- Systeembeeldkwaliteit
- Apparaattimeouts
- Standaardinstelling verkleinen/vergroten
- Toegangsnummer hulpprogramma's wijzigen
- Voorinstelling origineelformaat



Figuur 1: Scherm Hulpprogramma's

In dit hoofdstuk vindt u informatie over het openen en sluiten van de mode Hulpprogramma's en over procedures voor elk van de hierboven vermelde toepassingen waarmee u de DocuColor 12 naar eigen wens kunt instellen.



Belangrijk: Op het scherm Hulpprogramma's **Sluiten** aanraken om terug te keren naar de tabbladen voor de operator.

Mode Hulpprogramma's openen en afsluiten

Mode Hulpprogramma's openen



Belangrijk:

- Alle eerdere programmeerselecties worden geannuleerd zodra u in de mode Hulpprogramma's de toets **Alles wissen** indrukt.
- In de mode Hulpprogramma's kunt u geen opdrachten programmeren.

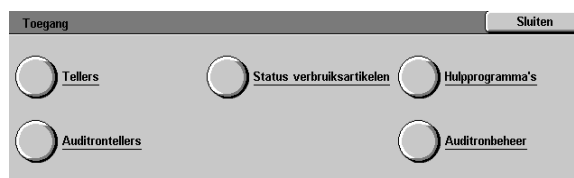
1 2 3...

1

De Beheertoets (figuur 2) boven de cijfertoetsen indrukken om het scherm Toegang op te roepen (zie figuur 3).



Figuur 2: Symbool Systeembeheer



Figuur 3: Scherm Toegang

2

De toets **Hulpprogramma's** aanraken om het scherm Toegangscade hulpprogramma's op te roepen (zie figuur 4).



Figuur 4: Scherm Toegangscade Hulpprogramma's

- 3 Met de cijfertoetsen de correcte toegangscode invoeren en **Invoeren** op het aanraakscherm aanraken.



Opmerking: De standaardtoegangscode is 11111. Niet vergeten om de toegangscode te wijzigen zodat onbevoegden geen toegang kunnen krijgen tot de mode Hulpprogramma's.

Sluiten aanraken om het venster te sluiten zonder een toegangscode in te voeren.

Na het invoeren van de juiste toegangscode verschijnt het scherm Hulpprogramma's (zie figuur 5).



Figuur 5: Scherm Hulpprogramma's

Mode Hulpprogramma's afsluiten

1 2 3...

Om de mode Hulpprogramma's af te sluiten, de toets **Sluiten** aanraken op het scherm Systeembeheerder-items.



Sluiten aanraken om elk scherm binnen de mode Hulpprogramma's zonder wijzigingen af te sluiten en het vorige scherm op te roepen.

Ladebeheer

Het scherm Ladebeheer toont de informatie over papiersoort en de verschillende toepassingen voor Auto-instelling.

Papiersoort

Het scherm Papiersoort toont de papierladen 1, 2, 3 en 4 en het soort papier dat op dat moment in iedere lade zit (normaal, zwaar of scheidingsvellen transparanten).

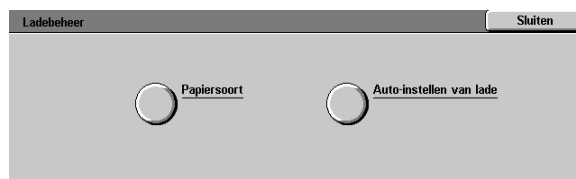


Opmerking: Geen zwaar papier in papierlade 1 gebruiken.

3

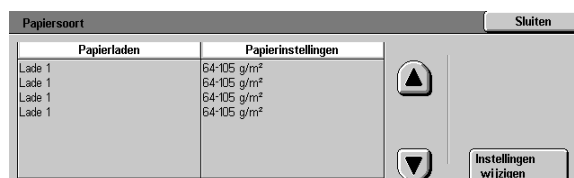
1 2 3...

- 1 Op het scherm Hulpprogramma's het pictogram **Ladebeheer** aanraken om het scherm Ladebeheer op te roepen (zie figuur 6).



Figuur 6: Scherm Ladebeheer

- 2 Het pictogram **Papiersoort** aanraken om het scherm Papiersoort op te roepen (zie figuur 7).



Figuur 7: Scherm Papiersoort

- 3** Voor iedere lade de huidige instellingen opnieuw bekijken. Met de pijlen omhoog en omlaag de gewenste papierlade markeren en de toets **Instellingen wijzigen** aanraken om het detailscherm voor die lade op te roepen. Een detailschermvoorbeeld voor de laden 2, 3 en 4 staat afgebeeld in figuur 8.



Opmerking:

- U kunt geen zwaar papier in papierlade 1 gebruiken. De enige optie op het detailscherm van lade 1 is Normaal.
- Auto-instellen van lade - De optie Auto-overschakelen, die wordt ingesteld via Auto-papierselectie, dient uitgeschakeld te zijn alvorens u de optie 106-163 g/m² voor de laden 2, 3 of 4 kunt selecteren.

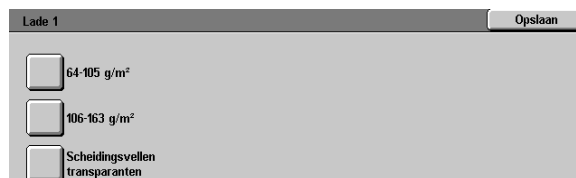
- 4** De toets aanraken voor de instelling die het meest overeenkomt met de papiersoort voor de lade.

- 5** **Opslaan** aanraken om het scherm Papiersoort op te roepen.

- 6** Indien nodig, de stappen 3, 4 en 5 herhalen voor een andere papierlade.

- 7** **Sluiten** aanraken om het scherm Ladebeheer op te roepen.

- 8** **Sluiten** aanraken om het scherm Hulpprogramma's op te roepen.



Figuur 8: Detailschermvoorbeeld Lade

Auto-instellen van lade

Door op het scherm Papierladenbeheer **Auto-instellen van lade** aan te raken, verschijnt het scherm Auto-instellen van lade.

Op dit scherm kunt u Auto-overschakelen voor papierlade 1, 2, 3 of 4 inschakelen.

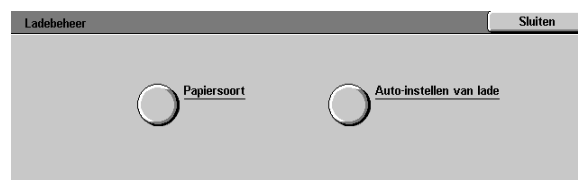
Door het inschakelen van Auto-overschakelen kan het kopieerapparaat/de printer, wanneer het papier uit een lade op is, automatisch overschakelen naar een andere lade met hetzelfde papierformaat en dezelfde papiersoort.

Opmerking: Om Auto-overschakelen te kunnen gebruiken, dient ervoor te worden gezorgd dat er meer dan een lade is geconfigureerd voor hetzelfde papierformaat, dezelfde papiersoort en dezelfde invoerrichting voor het papier (lange kant eerst of korte kant eerst).

3

1 2 3...

- 1 Op het scherm Hulpprogramma's het pictogram **Ladebeheer** aanraken om het scherm Ladebeheer op te roepen (zie figuur 9).



Figuur 9: Scherm Ladebeheer

- 2 Het pictogram **Auto-instellen van lade** aanraken om het scherm Auto-instellen van lade in figuur 10 op te roepen.



Figuur 10: Scherm Auto-instellen van lade

3 De huidige instellingen voor iedere lade en de optie Auto-overschakelen opnieuw bekijken.

4 Om Auto-overschakelen in of uit te schakelen, de pijlen omhoog en omlaag gebruiken om de gewenste papierlade te markeren en de toets **Instellingen wijzigen** aanraken voor de weergave van het detailscherm Lade (zie figuur 11).

Auto-papier inschakelen of **Auto-papier uitschakelen** aanraken.

5 **Opslaan** aanraken om het scherm Auto-instellen van lade op te roepen.

Indien nodig, de stappen 3 en 4 herhalen voor een andere papierlade.

6

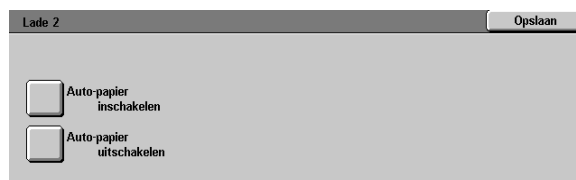
- Om Auto-overschakelen aan of uit te zetten, met de pijlen omhoog en omlaag de optie Auto-overschakelen markeren. De toets **Instellingen wijzigen** aanraken om het scherm Auto-overschakelen op te roepen (zie figuur 12).

Overschakelen ingeschakeld, Alleen Auto-papier overschakelen, of Overschakelen uitgeschakeld aanraken.

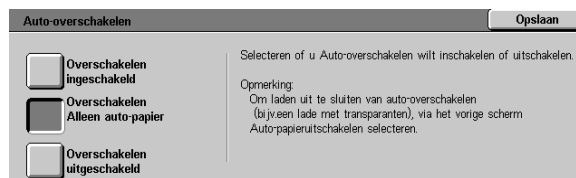
7 **Opslaan** aanraken om terug te keren naar het scherm Auto-instellen van lade.

8 **Sluiten** aanraken om het scherm Ladebeheer op te roepen.

9 **Sluiten** aanraken om het scherm Hulpprogramma's op te roepen.



Figuur 11: Voorbeeld detailscherm Lade

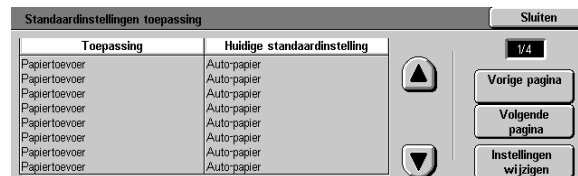


Figuur 12: Scherm Auto-overschakelen

Standaardinstelling

Met de optie Standaardinstelling kunt u voor een aantal toepassingen de fabrieksinstellingen wijzigen, waaronder Papiertoevoer, Verkleinen/vergroten, Origineelsoort, Instellingen beeldkwaliteit, Kantlijnverschuiving, Randen wissen, Origineelrichting, 2-zijdige afdruk en Meer-op-1. Het eerste scherm Standaardinstellingen staat afgebeeld in figuur 13.

Omdat deze procedures erg op elkaar lijken, kunt u voor het instellen van nieuwe standaardwaarden het beste de basisprocedure op de pagina's hierna volgen. Eventuele afwijkingen van deze basisprocedure vindt u in deze beschrijvingen van de afzonderlijke standaardwaarden plus bijbehorende instelling.

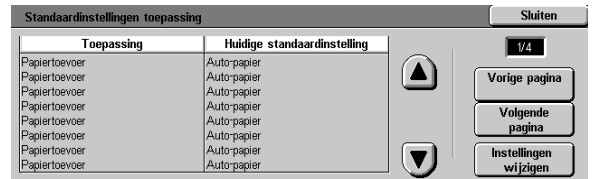


Figuur 13: Scherm Standaardinstellingen (pagina 1 van 4)

Basisprocedure voor Standaardinstellingen

1 2 3...

- 1 Op het scherm Hulpprogramma's het pictogram **Standaardinstellingen** aanraken om het scherm Standaardinstellingen in figuur 14 op te roepen.
- 2 De standaard toepassingsitems en hun huidige instelling bekijken.



Figuur 14: Scherm Standaardinstellingen

Belangrijk: Standaardinstellingen bestaat uit meerdere schermen en pagina's. De cijfers in het venster rechtsboven op het scherm geven aan welk scherm van Standaardinstellingen u momenteel bekijkt en hoeveel schermen er in totaal zijn: bijvoorbeeld 1/4 betekent dat u kijkt naar het eerste van de in totaal vier schermen Standaardinstellingen.

Om items op andere schermen op te roepen, de toets **Volgende pagina** of **Vorige pagina** aanraken.

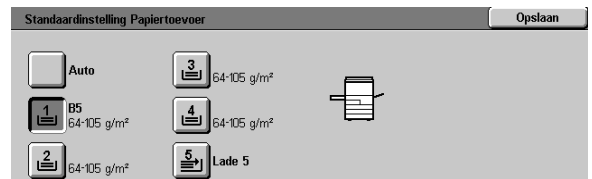
- 3 Om de huidige instelling van een toepassing te wijzigen, de gewenste toepassing met de pijlen omhoog en omlaag markeren.

De toets **Instellingen wijzigen** aanraken om het detailscherm van die toepassing op te roepen.

- 4 De toets voor de gewenste standaardwaarde aanraken.
- 5 **Opslaan** aanraken om het scherm Standaardinstellingen op te roepen.
- 6 Indien nodig een andere toepassing selecteren en de instellingen daarvan via stap 2 t/m 5 wijzigen. Voor meer informatie over de afzonderlijke toepassingen kunt u de paragrafen hierna raadplegen.
- 7 **Sluiten** aanraken om het scherm Hulpprogramma's op te roepen.

Papierinvoer

Met deze optie kunt u een standaardpapierlade toewijzen. Door **Auto** (figuur 15) te selecteren kiest het kopieerapparaat/de printer de juiste papierlade aan de hand van het formaat van het origineel.

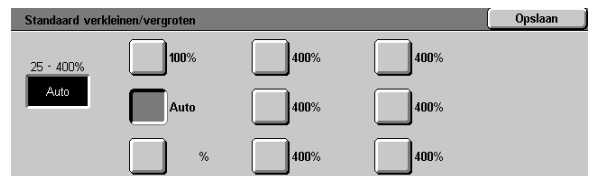


Figuur 15: Scherm Standaard papierlade

Verkleinen/vergroten

Met deze optie kunt u de standaardwaarde voor verkleinen of vergroten instellen. Indien **Auto** is geselecteerd, bepaalt het kopieerapparaat/de printer zelf het juiste verkleinings- of vergrotingspercentage aan de hand van het formaat van het origineel en de geselecteerde papierlade.

Het geselecteerde percentage verschijnt in het scherm Verkleinen/vergroten (zie figuur 16).



Figuur 16: Scherm Verkleinen/vergroten

3



Opmerking: Auto% kan niet worden toegepast in combinatie met Auto-papierinvoer.

Origineelsoort

Met deze optie kunt u het origineelsoort instellen voor de originelen die u meestal zult kopiëren of afdrukken. Afhankelijk van het door u geselecteerde origineelsoort voert het kopieerapparaat/de printer automatisch correcties uit om een optimale kopiescherpte te verkrijgen. Zoals aangegeven in figuur 17 bestaan er de volgende origineelsoorten:

- **Foto en tekst** — Indien de meeste originelen zowel tekst als afbeeldingen zullen bevatten.
- **Tekst** — Indien de meeste originelen uit woorden en weinig gedetailleerde afbeeldingen zullen bestaan.
- **Foto** — Indien de meeste originelen halftonen of foto's bevatten
- **Grafische voorstellingen en kaarten** — Indien de meeste documenten ingewikkelde tekeningen met veel details bevatten die met de grootste precisie dienen te worden afgedrukt.

Indien u een van de eerste drie opties selecteert, dient u voor dat origineelsoort tevens nadere details te selecteren via de Origineelsoort-schermen die worden opgeroepen na het selecteren van de betreffende optie.



Figuur 17: Scherm Origineelsoort

Fotosoort – Foto en tekst

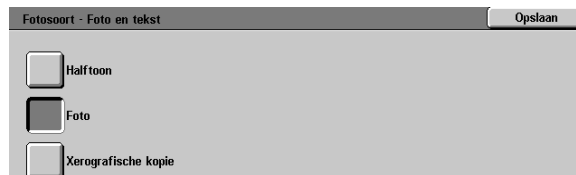
Fotosoort – Foto en tekst is de beste keuze voor originelen die foto's en gedrukte tekst bevatten, zoals tijdschriften en vakbladen.

De juiste combinatie van scherpste en densiteit garandeert een optimale afdrukkwaliteit bij het afdrukken van originelen met zowel foto's, kaarten als tekst.

Zoals aangegeven in figuur 18 kunt u met deze optie de standaardwaarde specificeren voor de soort foto- of afbeeldingsoriginelen dat u gaat kopiëren.

- **Halftoon** — Deze optie kunt u gebruiken wanneer de meeste originelen bestaan uit afbeeldingen die zijn gecreëerd met behulp van een fijn raster die de mate van donkerheid en de densiteit van de punten van de afbeelding varieert. Voorbeelden van halftoon-afbeeldingen vindt u in kranten en tijdschriften.
- **Foto** — Deze optie kunt u gebruiken wanneer de meeste originelen bestaan uit foto's of extreem fijne halftonen.
- **Xerografische kopie** — Deze optie kunt u gebruiken wanneer bij de meeste opdrachten gebruik wordt gemaakt van xerografische reproducties (kopieën) als origineel.

Bij de optie Foto en tekst worden automatisch de beste niveaus voor scherpste en densiteit toegepast voor optimale kleurkwaliteit bij alle kleurenkopieën.



Figuur 18: Scherm Fotosoort – Foto en tekst

Fotosoort – Foto

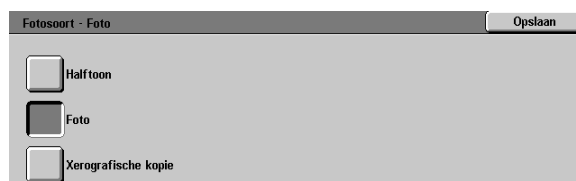
De optie Fotosoort - Foto is de beste keuze voor foto's, litho's of afbeeldingen die allerlei pasteltinten bevatten.

De optie heeft de volgende voordelen:

- Wat betreft kleur en densiteit de nauwkeurigste manier van afdrukken voor volvlakoriginelen met een hoge densiteit, met zowel zeer donkere als zeer lichte beelden.
- De beste keuze als een natuurgetrouwe weergave van lichte huidtinten, lichte kleuren of grijze vlakken belangrijk is
- De beste keuze voor halftoon-originelen van zeer hoge kwaliteit.

Zoals aangegeven in figuur 19 kunt u met deze optie de standaardwaarde specificeren van het soort foto-originelen dat u gaat kopiëren.

- **Halftoon** — Deze optie kunt u gebruiken wanneer de meeste originelen bestaan uit afbeeldingen die zijn gecreëerd met behulp van een fijn raster die de mate van donkerheid en de densiteit van de punten van de afbeelding varieert. Voorbeelden van halftoonafbeeldingen vindt u in kranten en tijdschriften.
- **Foto** — Deze optie kunt u gebruiken wanneer de meeste originelen bestaan uit foto's of extreem fijne halftonen.
- **Xerografische kopie** — Deze optie kunt u gebruiken wanneer bij de meeste opdrachten gebruik wordt gemaakt van xerografische reproducties (kopieën) als origineel.



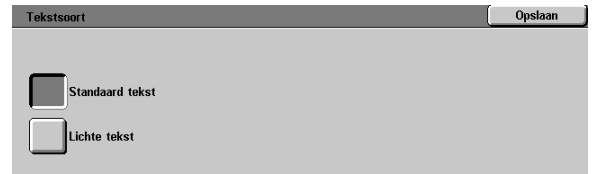
Figuur 19: Scherm: Fotosoort – Foto

Tekstsoort

De optie Tekstsoort vormt de beste keuze voor originelen die uit tekens met dunne lijnen bestaan of voor andere originelen met een hoog contrast en met heldere, volle kleuren. Voor originelen waarvan de tekst het belangrijkste is, geeft deze keuze de duidelijkste tekstafdruk. Door het selecteren van deze optie wordt de achtergrondkleur onderdrukt.

Zoals aangegeven in figuur 20 kunt u binnen deze optie de standaardwaarde van het type tekstoriginelen specificeren dat u zult gaan afdrucken.

- **Standaardtekst** — Indien de meeste originelen een normale densiteit hebben.
- **Lichte Tekst** — Indien de meeste originelen lichter dan normaal zijn of uit lijnen bestaan met een verschillende dikte en densiteit, zoals originelen die met potlood zijn geschreven.



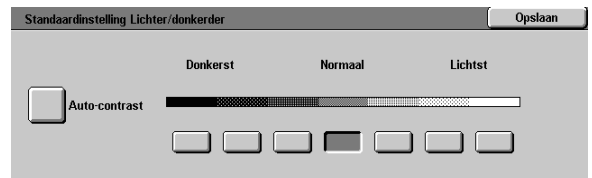
Figuur 20: Scherm Tekstsoort

Lichter/donkerder

Met de toepassing Lichter/donkerder kunt u de gemiddelde lichtheid of donkerte (densiteit) van de afdruk instellen.

Donkerder selecteren voor lichte originelen en Lichter voor donkere originelen (zie figuur 21).

Door Auto-contrast te selecteren kan het kopieerapparaat/de printer de lichtheid of donkerheid bepalen aan de hand van de scan van het origineel.



Figuur 21: Scherm Lichter/donkerder

Kleur

Bij de optie Kleur kunt u de standaardwaarde instellen op Auto, Vier kleuren (met zwart, geel, cyaan en magenta), Drie kleuren (met geel, cyaan en magenta), of Zwart (zie figuur 22).

Door Auto te selecteren kan het kopieerapparaat/de printer zelf de kleur bepalen aan de hand van de scan van het origineel.



Figuur 22: Scherm Kleur

Kleurverschuiving

Met deze optie kunt u de kleur verschuiven van blauw (koel) naar rood (warm) en omgekeerd (zie figuur 23).

Als u een verschuiving naar rood selecteert (een warme kleur), verschuiven de rode kleuren naar geel, de groene kleuren naar cyaan, en de blauwe kleuren naar magenta. De onderste balk schuift naar rechts. Alle tussenliggende kleuren verschuiven in dezelfde richting.

Als u een verschuiving naar blauw selecteert (een koele kleur), verschuiven de rode kleuren naar magenta toe, de blauwe kleuren naar cyaan en de groene kleuren naar geel. De onderste balk schuift naar links. Ook hier verschuiven alle tussenliggende kleuren in dezelfde richting.

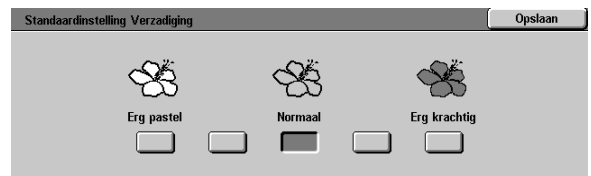


Figuur 23: Scherm Kleurverschuiving

Verzadiging

Met deze optie kunt u de gemiddelde volheid van de kleuren op de afdruk instellen. Kleuren met een hoge verzadiging worden ook wel levendige of krachtige kleuren genoemd en de kleuren met lage verzadiging worden ook wel pastelkleuren genoemd.

Met de afgebeelde bloemen op het scherm Verzadiging (figuur 24) kunt u van tevoren het resultaat van de verschuiving inschatten. De linkerbloem geeft een indruk van de laagste pastel van de verzadiging. De rechterbloem geeft een indruk van de volste en levendigste kleurverzadiging. De middelste bloem is een weergave van de fabrieksinstelling Normale verzadiging. Wijzigingen veroorzaken geen veranderingen in de afgebeelde bloemen.



Figuur 24: Scherm Verzadiging

Variabele Kleurbalans (geel, magenta, cyaan, zwart)

Met deze opties kunt u de standaardniveaus van alle vier de proceskleuren (geel, magenta, cyaan en zwart) instellen voor gebieden op de afdrukken met een hoge, gemiddelde en lage densiteit.

Voor iedere kleur en voor ieder densiteitsniveau beschikt u, naast de normale (gemiddelde) instelling, over drie hogere en drie lagere instellingen (zie figuur 25).

U kunt ieder densiteitsniveau en iedere kleur afzonderlijk en in iedere combinatie instellen.

Belangrijk: U dient er rekening mee te houden dat een wijziging in het aandeel van een van de proceskleuren ook de complementaire kleuren van de betreffende proceskleur zal beïnvloeden.



Figuur 25: Voorbeeldscherm Kleurbalans

Scherpte

Met de optie Scherpste kunt u de randscherpte van beelden op de afdrukken instellen.



Opmerking: Om een optimale scherpste te krijgen, eerst op het tabblad Beeldkwaliteit de juiste Origineelsoort selecteren.

Met de niveaus van Scherper/Scherpst (figuur 26) kunt u de randscherpte verhogen van originelen zoals kaarten, lijntekeningen of afbeeldingen met scherpe lijnen.

Met de niveau's van Zachter/Zachtst (figuur 26) kunt u de randscherpte verminderen bij het kopiëren van foto's of andere originelen als er zachtere, minder scherpe afdrukken gewenst zijn. Deze optie komt speciaal van pas bij het kopiëren van erg grove matrixschermen.



Figuur 26: Scherm Scherpste

Kantlijnverschuiving voor de voor- en achterzijde

Deze optie dient voor het instellen van de standaard Kantlijnverschuiving. U kunt aparte standaardwaarden instellen voor beelden op de voorzijde (zijde 1) en de achterzijde (zijde 2) van de kopie.

U kunt de volgende opties instellen:

- **Geen Verschuiving**
- **Auto-centreren**
- **Hoekverschuiving**

Wanneer deze optie wordt geselecteerd, dient de optie voor Hoekverschuiving van de betreffende zijde eveneens te worden geselecteerd.

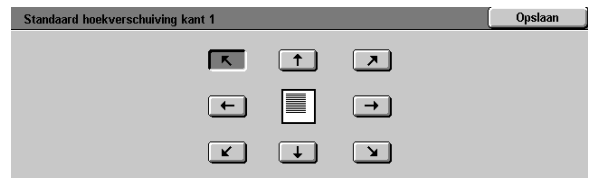
- **Variabele verschuiving**

Wanneer deze optie wordt geselecteerd, dient de optie voor Variabele verschuiving van de betreffende zijde eveneens te worden geselecteerd.

Hoekverschuiving

Deze optie kunt u gebruiken wanneer u de optie Hoekverschuiving heeft geselecteerd voor de kantlijnverschuiving van de voor- of achterzijde.

De gewenste hoekverschuivingspositie aanraken en daarna **Opslaan** aanraken om terug te keren naar het scherm Standaardinstellingen (zie figuur 27).



Figuur 27: Scherm Hoekverschuiving

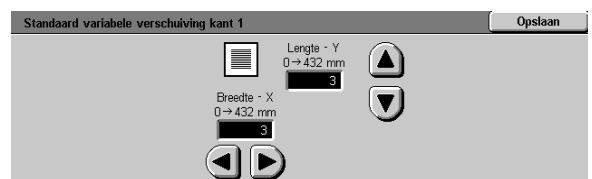
Variabele verschuiving

Deze optie kunt u gebruiken wanneer u de optie Variabele Verschuiving heeft geselecteerd voor de kantlijnverschuiving van de voor- of achterzijde (zie figuur 28).

Om een horizontale verschuiving in te stellen, de **pijl naar rechts** aanraken om het beeld naar de rechterhoek te verschuiven, of de **pijl naar links** aanraken om het beeld naar de linkerhoek te verschuiven (van 0 tot 432 mm).

Om een verticale verschuiving in te stellen, de **pijl omhoog** aanraken om het beeld naar de bovenhoek te verschuiven, of de **pijl omlaag** aanraken om het beeld naar de onderste hoek te verschuiven (van 0 tot 432 mm).

Opslaan aanraken om terug te keren naar het scherm Standaardinstellingen.



Figuur 28: Scherm Variabele verschuiving

Randen wissen

Met deze optie kunt u de standaardwaarde voor Randen wissen instellen om de schaduwen weg te werken die ontstaan bij het kopiëren van de randen van het origineel.

Deze toepassing kent twee opties (zie figuur 29):

- **Niet wissen** — met een standaardwaarde van 2 mm.
- **Variabel wissen** — hierbij verschijnt een extra scherm met instellingen voor variabel wissen.

Onder het pictogram **Boven en Onder** de **pijl omhoog** aanraken om de te wissen strook aan de boven- en onderrand groter te maken. De **pijl omlaag** aanraken om de te wissen strook aan de boven- en onderrand kleiner te maken.

Onder het pictogram **Links en Rechts** de **pijl omhoog** aanraken om de te wissen strook aan de linker- en rechterrاند groter te maken. De **pijl omlaag** aanraken om de te wissen strook aan de linker- en rechterrاند kleiner te maken.

Bij 2-zijdig kopiëren wordt Randen wissen toegepast op beide zijden van de afdruk.



Figuur 29: Scherm Randen wissen waarbij Invoeren wiswaarde is geselecteerd

Origineelrichting

Met deze optie kunt u de richting aangeven waarmee de meeste originelen op de glasplaat terecht zullen komen (zie figuur 30). Originelen kunnen worden geplaatst met het beeld rechtop of met de bovenkant van het beeld naar de zijkant gericht.

De tekeningen op dit scherm geven de juiste positionering van originelen op de glasplaat aan.



Figuur 30: Scherm Origineelrichting

2-zijdige kopie

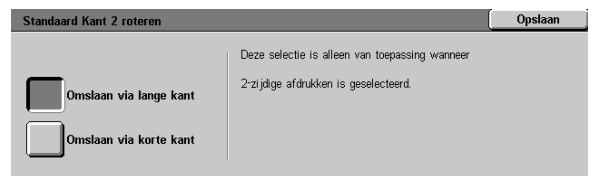
Met deze optie kunt u de standaardwaarden voor kopiëren als volgt instellen: van 1-zijdig naar 1-zijdig, van 1-zijdig naar 2-zijdig, van 2-zijdig naar 2-zijdig of van 2-zijdig naar 1-zijdig (zie figuur 31).



Figuur 31: Scherm 2-zijdige kopie

Zijde 2 roteren

Deze optie wordt gebruikt bij 2-zijdig kopiëren als de standaardinstelling. Zoals aangegeven in figuur 32 kunt u met behulp van deze optie specificeren of de 2-zijdige kopie wordt gemaakt door omslaan via de lange kant (kop-kop, boekstijl) of door omslaan via de korte kant (kop-staart, kalenderstijl).



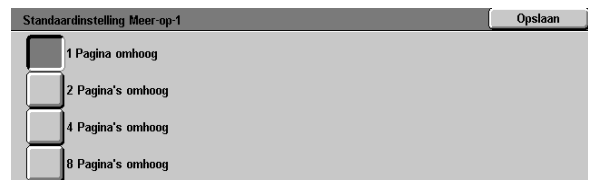
Figuur 32: Scherm Zijde 2 roteren

Meer-op-1

Via de toepassing Meer-op-1 (zie figuur 33) kunt u 1, 2, 4 of 8 afbeeldingen van verschillende originelen op één enkele pagina plaatsen. Elke afbeelding wordt in het daarvoor bestemde gebied gecentreerd.

Indien u 2-op-1 selecteert, vindt u hieronder een beschrijving van de betreffende optie.

Indien u 4-op-1 of 8-op-1 selecteert, vindt u hieronder een beschrijving van de betreffende optie.

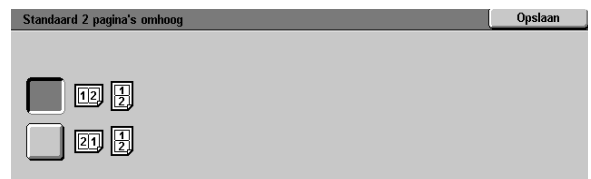


Figuur 33: Scherm Standaardinstellingen Meer-op-1

2-op-1

Met deze optie kunt u aangeven hoe u twee beelden op één vel papier wilt plaatsen (zie figuur 34):

- Van links naar rechts / van boven naar beneden
- Van rechts naar links / van boven naar beneden

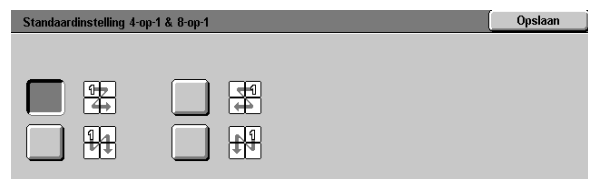


Figuur 34: Scherm Standaardinstellingen 2-op-1

4 en 8-op-1

Met deze optie kunt u aangeven hoe u vier of acht beelden op één vel papier wilt plaatsen (zie figuur 35):

- Horizontaal, te beginnen in de hoek linksboven
- Horizontaal, te beginnen in de hoek rechtsboven
- Verticaal, te beginnen in de hoek linksboven
- Verticaal, te beginnen in de hoek rechtsboven.



Figuur 35: Scherm Standaardinstellingen 4-op-1

Apparaatinstelling

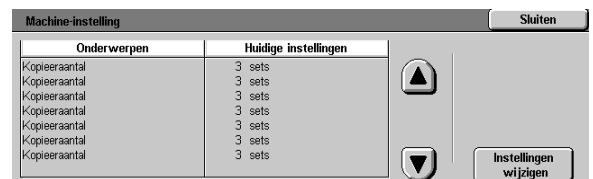
Deze instellingen kunt u gebruiken om het aantal sets te beperken en om de optie Auto-uitzetten verboden AAN of UIT te zetten.



Belangrijk: Als Auto-uitzetten verboden is ingeschakeld, de toepassing Timeouts gebruiken om in te stellen na hoeveel minuten het kopieerapparaat/de printer zichzelf dient uit te schakelen.

1 2 3...

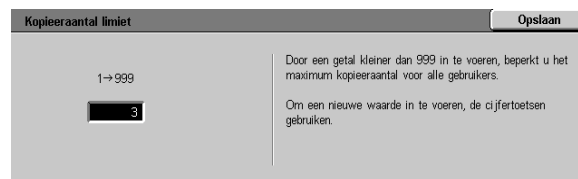
- 1 Op het scherm Hulpprogramma's het pictogram **Apparaatinstelling** aanraken om het scherm Apparaatinstelling op te roepen (zie figuur 36).
- 2 Voor elk item de huidige instellingen nakijken. Om een instelling te wijzigen de pijlen omhoog en omlaag gebruiken om het gewenste item te markeren en de toets **Instellingen wijzigen** aanraken om het detailscherm op te roepen.



Figuur 36: Scherm Apparaatinstellingen

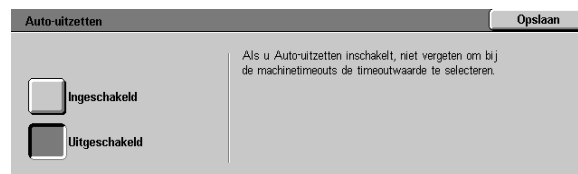
3 Een van de volgende stappen uitvoeren:

- Op het scherm Kopieeraantallimiet met de cijfertoetsen het maximaal toegestane aantal sets of kopieën invoeren (zie figuur 37).



Figuur 37: Scherm Kopieeraantallimiet

- Op het scherm Auto-uitzetten (figuur 38), de toets Uitgeschakeld of Ingeschakeld aanraken.



Figuur 38: Scherm Auto-uitzetten

4 **Opslaan** aanraken om het scherm Apparaatinstellingen op te roepen.

5 Indien nodig, de stappen 2 t/m 4 herhalen voor andere items.

6 **Sluiten** aanraken om het scherm Hulpprogramma's op te roepen.

Geluidssignalen

U kunt voor de volgende opties de Geluidssignalen wijzigen:

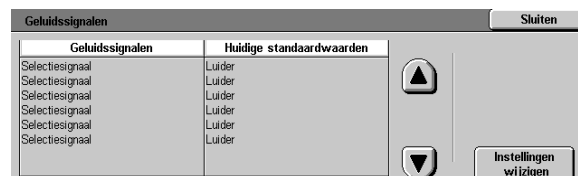
- Selectiesignaal
- Conflictsignaal
- Invoersignaal bedieningspaneel
- Signaal Apparaat gereed
- Signaal Einde opdracht
- Storingssignaal

Het Invoersignaal bedieningspaneel kunt u alleen aan- of uitzetten. Bij alle andere opties kunt u het geluid uitschakelen of het volume op zachter, normaal of luider zetten.

3

1 2 3...

- 1 Op het scherm Hulpprogramma's het pictogram **Geluidssignalen** aanraken om het scherm Geluidssignalen op te roepen (zie figuur 39).



Figuur 39: Scherm Geluidssignalen

- 2 Voor ieder geluidssignaal de huidige instellingen nakijken. Om een instelling te wijzigen, de pijlen omhoog en omlaag gebruiken om het gewenste geluidssignaal te markeren en de toets **Instellingen wijzigen** aanraken om het detailscherm op te roepen.

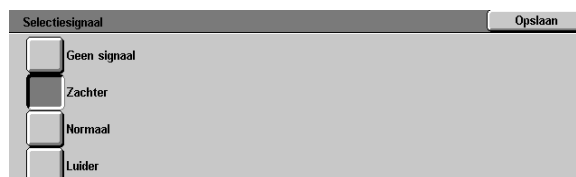
3 Een van de volgende stappen uitvoeren:

- Voor het Invoersignaal bedieningspaneel de toets **Geen signaal** of **Signaal** aanraken (zie figuur 40).



Figuur 40: Scherm Invoersignaal bedieningspaneel

- Voor andere geluidssignalen de toets **Geen signaal**, **Zachter**, **Normaal** of **Luid** aanraken (zie figuur 41).



Figuur 41: Voorbeeldscherm instellen geluidssignalen

3

4 **Opslaan** aanraken om het scherm Geluidssignalen op te roepen.

5 Indien nodig, voor andere geluidssignalen de stappen 2 t/m 4 herhalen.

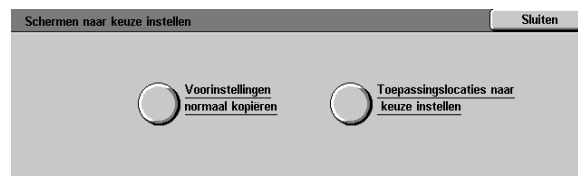
6 **Sluiten** aanraken om het scherm Hulpprogramma's op te roepen.

Schermen naar keuze instellen

Via de optie Schermen naar keuze instellen kunt u twee papierladen en twee vooringestelde waarden voor Verkleinen/vergroten instellen die u op het tabblad Basistoepassingen wilt laten verschijnen.

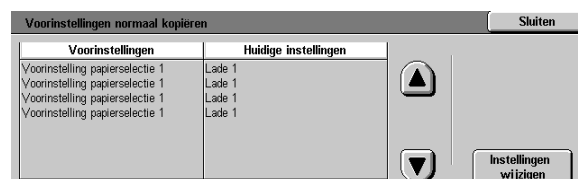
1 2 3...

- 1 Op het scherm Hulpprogramma's het pictogram **Schermen naar keuze instellen** aanraken om het scherm Schermen naar keuze instellen op te roepen (zie figuur 42).



Figuur 42: Het scherm Schermen naar keuze instellen

- 2 De toets **Voorinstellingen normaal kopiëren** aanraken om het scherm Voorinstellingen normaal kopiëren op te roepen (zie figuur 43).



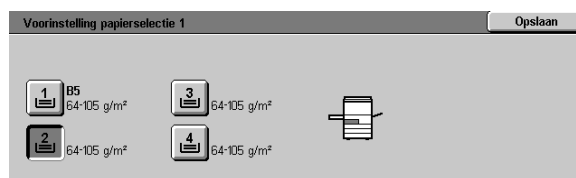
Figuur 43: Scherm: Voorinstellingen normaal kopiëren

- 3 De huidige instellingen nakijken. Met de pijlen omhoog en omlaag het gewenste item markeren en de toets **Instellingen Wijzigen** aanraken om het detailscherm voor het item op te roepen.

4 Een van de volgende stappen uitvoeren:

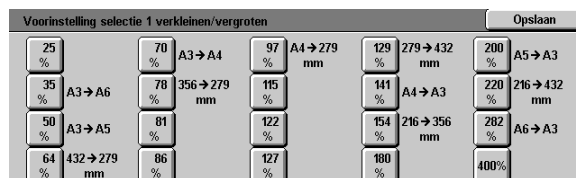
- Indien u een optie uit Voorinstelling papierselectie heeft geselecteerd, het gewenste ladepictogram op het scherm selecteren (zie figuur 44).

Het kopieerapparaat/de printer markeert uw selectie.



Figuur 44: Scherm Lade voorinstellen

- Indien u een optie voor Voorinstelling verkleinen/vergroten heeft geselecteerd, dient u de toets van het gewenste verkleinings-/vergrotingspercentage aan te raken op het scherm Voorinstelling verkleinen/vergroten (figuur 45).



Figuur 45: Scherm Voorinstelling verkleinen/vergroten

- 5 Opslaan** aanraken om het scherm Voorinstellingen Basistoepassingen op te roepen.
- 6** Indien nodig, voor andere items de stappen 3 t/m 5 herhalen.
- 7 Sluiten** aanraken om het scherm Schermen naar keuze instellen op te roepen.
- 8 Sluiten** aanraken om het scherm Hulpprogramma's op te roepen.

Systeembeeldkwaliteit

Via deze optie kunt u een aantal opties voor de Systeembeeldkwaliteit instellen.

Op het scherm Beeldherkenning kunt u de volgende opties instellen:

- **Tekst- en fotoherkenning** - onderscheidingsniveaus voor tekst en foto's
- **Auto-kleurherkenning** - onderscheidingsniveaus voor zwart/wit en kleur
- **Tekst- en fotobalans** - om de toegepaste densiteit te verhogen of te verlagen, waardoor de instellingen voor tekst of foto's worden verbeterd
- **Screening instellen** - om instellingen toe te passen op zowel de kopieer- als de afdrukmode, op alleen de kopieermode of om deze optie uit te schakelen.

Op het scherm Auto-screening instellen kunt u de volgende opties instellen:

- **Halftoonraster** om de gewenste mate van detaillering/resolutie aan te geven die loopt van halftoon (200 lijnen-raster) tot foto's (200 dpi) en afdrukken (150 dpi).
- **Proeforigineel afdrukken** om een proefafdruk te maken en om toegang te verkrijgen tot de mode voor het maken van instellingen.
- **Instelling voltooid** om een definitief proeforigineel af te drukken na het voltooiën van de instellingenprocedure.

Instellingen invoeren voor Beeldherkenning

1 2 3...

- 1 Op het scherm Hulpprogramma's het pictogram **Systeembeeldkwaliteit** aanraken om het scherm Systeembeeldkwaliteit op te roepen (zie figuur 46).



Figuur 46: Scherm Systeembeeldkwaliteit

3

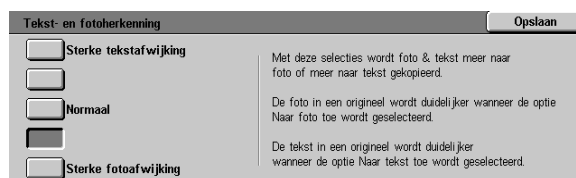
- 2 Het pictogram **Beeldherkenning** aanraken om het scherm Beeldherkenning op te roepen (zie figuur 47).
- 3 Voor ieder item de huidige instellingen nakijken. Om een instelling te wijzigen, met de pijlen omhoog en omlaag het gewenste item markeren en de toets **Instellingen wijzigen** aanraken om het detailscherm Beeldkwaliteit op te roepen.



Figuur 47: Scherm Beeldherkenning

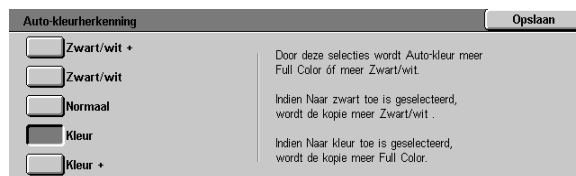
4 Een van de volgende stappen uitvoeren:

- Het venster met het geschikte beeldkwaliteitsniveau voor Tekst en foto aanraken (zie figuur 48).



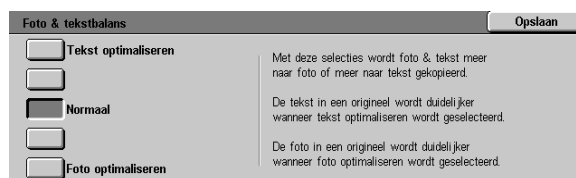
Figuur 48: Instellingen Tekst en foto

- Het venster aanraken met de juiste beeldkwaliteitsinstelling voor Auto-kleurherkenning (zie figuur 49).



Figuur 49: Instellingen auto-kleurherkenning

- Het venster aanraken met de gewenste beeldkwaliteitsinstelling voor Tekst- en fotobalans (zie figuur 50).



Figuur 50: Instellingen Tekst en foto

- Voor Screening instellen het venster aanraken dat de geschikte toepassing voor het instellen aangeeft (zie figuur 51).



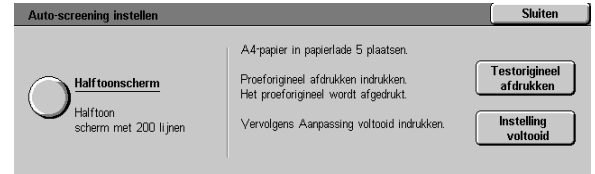
Figuur 51: Scherm Screening instellen

- 5 **Opslaan** aanraken om het scherm Beeldherkenning op te roepen.
- 6 Indien nodig, de stappen 2 t/m 5 herhalen voor andere Beeldherkenningssitems.
- 7 **Sluiten** aanraken om het scherm Systeembeeldkwaliteit op te roepen.
- 8 **Sluiten** aanraken om het scherm Hulpprogramma's op te roepen.

Auto-screening instellen

1 2 3...

- 1 Op het scherm Hulpprogramma's het pictogram **Systeembeeldkwaliteit** aanraken om het scherm Systeembeeldkwaliteit op te roepen.
- 2 Het pictogram **Auto-screening instellen** aanraken om het scherm Auto-screening instellen op te roepen (zie figuur 52).



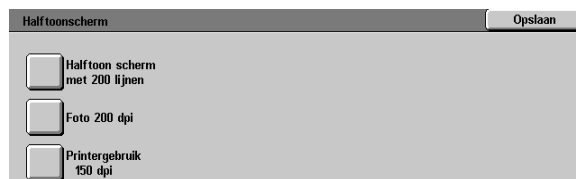
Figuur 52: Scherm Auto-screening instellen

3

3 Een van de volgende stappen uitvoeren:

- Het pictogram **Halftoonscherm** aanraken om het Halftoonscherm te openen (zie figuur 53).

De gewenste instelling aanraken en vervolgens **Opslaan** aanraken om terug te keren naar het scherm Auto-screening instellen.



Figuur 53: Scherm Halftoon

- **Proeforigineel afdrukken** aanraken om een proefafdruk van de instellingen te maken. Om de proefafdruk te maken en om de instelling te activeren dient u de instructies op het scherm te volgen.



Opmerking: Proefafdrukken worden op papier uit Papierlade 5 afgedrukt.

Na voltooiing van de instellingenprocedure kunt u **Instelling voltooid** aanraken om een andere testpatroon af te drukken en om de instellingen te bevestigen.

4 **Sluiten** aanraken om het scherm Systeembeeld-kwaliteit op te roepen.

5 **Sluiten** aanraken om het scherm Hulpprogramma's op te roepen.

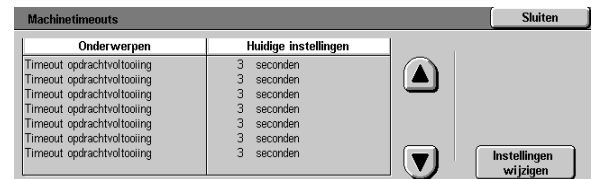
Apparaattimeouts

Met de toepassing Apparaattimeouts kunt u instellen na hoeveel tijd (na het voltooien van een opdracht of het onvolledig programmeren van een opdracht) het kopieerapparaat/de printer terugkeert naar de standaardinstellingen, de Energie-spaarstand inschakelt, zichzelf uitschakelt of de Systeembeheermode afsluit. U kunt een timeout-optie ook in- of uitschakelen via de Timeouts-toepassingsschermen.

1 2 3...

3

- 1 Op het scherm Hulpprogramma's het pictogram **Apparaattimeouts** aanraken om het scherm Timeouts op te roepen (zie figuur 54).
- 2 De huidige instellingen nakijken voor iedere timeout. Om een instelling te wijzigen, met de pijlen omhoog en omlaag het gewenste item markeren en de toets **Instellingen wijzigen** aanraken om het detailscherm op te roepen.



Figuur 54: Scherm Timeouts

3 Een van de volgende stappen uitvoeren:

- Met de pijlen **omhoog** en **omlaag** (figuur 55) kunt u de gewenste tijdsduur instellen (na het voltooiën van een opdracht of het onvolledig programmeren van een opdracht) waarna het kopieerapparaat/de printer terugkeert naar de standaardinstellingen, de Energiespaarstand inschakelt, zichzelf uitschakelt of de Systeem-beheermode afsluit. U dient wel binnen de aangegeven minimum- en maximumtijden te blijven.
- De toets **Timeout uitgeschakeld** aanraken als u geen timeout wenst.



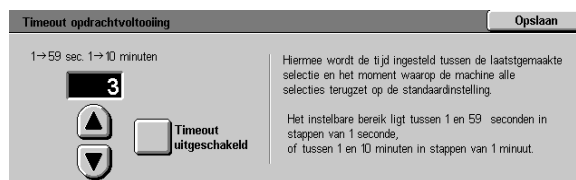
Opmerking: De optie Uitschakelen is niet beschikbaar op het scherm Timeout energiespaarstand of op het scherm Auto-uitzetten. Als het kopieerapparaat/de printer langer dan vier uur niet gebruikt wordt (de standaardinstelling), zal deze in de Energiespaarstand gaan.

Om een optie die eerder werd uitgeschakeld opnieuw in te schakelen, gebruikt u de pijl omhoog om een nieuwe tijd in te stellen.

4 **Sluiten** aanraken om het scherm Timeouts op te roepen.

5 Indien nodig, de stappen 2 t/m 4 herhalen voor andere timeout-instellingen.

6 **Sluiten** aanraken om het scherm Hulpprogramma's op te roepen.



Figuur 55: Voorbeeldscherm Timeoutinstelling

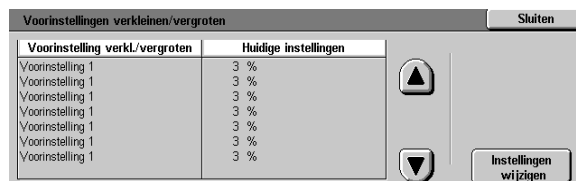
Standaardinstelling Verkleinen/vergroten

Door op het scherm Voorinstelling verkleinen/vergroten waarden te selecteren, kunt u voor Verkleinen/vergroten zes percentages specificeren die als standaardwaarden op het scherm-Verkleinen/vergroten zullen worden weergegeven.

1 2 3...

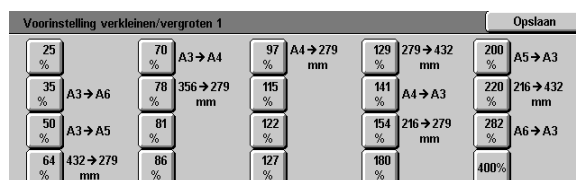
1 Op het scherm Hulpprogramma's het pictogram **Standaardinstelling verkleinen/vergroten** aanraken om het scherm Voorinstelling verkleinen/vergroten op te roepen (zie figuur 56).

2 Voor ieder item de huidige instellingen nakijken. Om een instelling te wijzigen, met de pijlen omhoog en omlaag het gewenste item markeren en de toets **Instellingen wijzigen** aanraken om het detailscherm Voorinstelling verkleinen/vergroten op te roepen.



Figuur 56: Scherm Voorinstelling verkleinen/vergroten

- 3 Het pictogram met het gewenste percentage voor verkleinen/vergroten aanraken (zie figuur 57).
- 4 **Opslaan** aanraken om het scherm Voorinstelling verkleinen/vergroten op te roepen.
- 5 Indien nodig, de stappen 2 t/m 4 herhalen voor andere items van verkleinen/vergroten.
- 6 **Sluiten** aanraken om het scherm Hulpprogramma's op te roepen.



Figuur 57: Voorbeeldscrem Voorinstelling verkleinen/vergroten

Toegangsnummer voor hulpprogramma's wijzigen

Toegangsnummers, ook wel toegangscode genoemd, worden gebruikt om te voorkomen dat onbevoegden toegang krijgen tot hulpprogramma's voor systeembeheer. Voor een optimale beveiliging dient u een ander nummer dan de standaardinstelling (11111) vast te leggen als uw toegangscode en dit regelmatig te wijzigen (bijvoorbeeld om de drie maanden).



Belangrijk: Als toegangscode kunt u beter géén bekende getallen zoals geboortedata, telefoonnummers of simpele combinaties van bijvoorbeeld vijf dezelfde cijfers kiezen.

3

1 2 3...

- 1 Op het scherm Hulpprogramma's het pictogram **Toegangsnummer voor hulpprogramma's wijzigen** aanraken om het scherm Toegangsnummer voor hulpprogramma's wijzigen op te roepen (zie figuur 58).

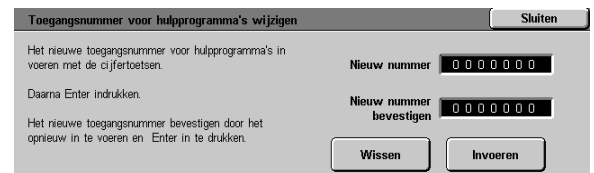
- 2 In het venster Nieuw nummer met de cijfertoetsen een getal invoeren. De toets **Invoeren** aanraken.

- 3 In het venster Nieuw nummer bevestigen hetzelfde getal invoeren. De toets **Invoeren** aanraken.



Opmerking: Als u een fout maakt bij het invoeren van het getal, de toets **Wissen** aanraken, het getal opnieuw inbrengen en de toets **Invoeren** nogmaals aanraken.

- 4 **Sluiten** aanraken om het scherm Hulpprogramma's op te roepen.



Figuur 58: Scherm Toegangsnummer voor hulpprogramma's wijzigen

Voorinstelling Origineelformaat

Door op het scherm Voorinstelling Origineel-formaat waarden te selecteren, kunt u elf formaten specificeren die gebruikers als vooraf ingestelde standaardwaarden te zien krijgen op het scherm Origineelformaat.

1 2 3...

1 Op het scherm Hulpprogramma's het pictogram **Voorinstelling Origineelformaat** aanraken om het scherm Voorinstelling Origineelformaat op te roepen (zie figuur 59).

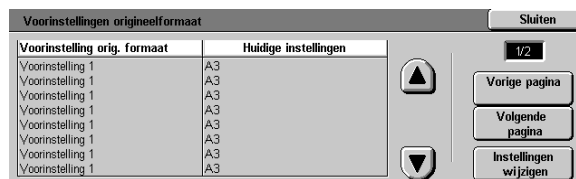
2 De huidige instellingen nakijken voor elk vooraf ingesteld item.



Opmerking: Er bestaan twee schermen met Voorinstelling origineelformaat. Beide schermen controleren om alle opties in te stellen of te wijzigen.

Om extra Origineelformaat-items op te roepen, de toets **Volgende pagina** of **Vorige pagina** aanraken.

Om een instelling te wijzigen, met de pijlen omhoog en omlaag het gewenste item markeren en de toets **Instellingen wijzigen** aanraken om het detailscherm Origineelformaat op te roepen.

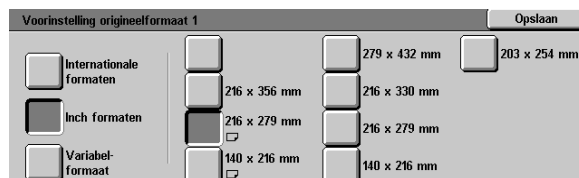


Figuur 59: Scherm Voorinstelling Origineelformaat (pagina 1)

3

3 Een van de volgende stappen uitvoeren:

- De toets **Internationale formaten** aanraken en vervolgens een van de afgebeelde internationale formaten aanraken.
- De toets **Inchformaten** aanraken en vervolgens een van de Amerikaanse standaardformaten aanraken (zie figuur 60).
- De toets **Variabel formaat** aanraken en met de pijlen **naar links** en **naar rechts** de afmetingen X en met de pijlen **naar boven** en **naar beneden** de afmetingen Y instellen voor een vooraf ingesteld origineelformaat, naar eigen specificaties.



Figuur 60: Scherm Voorinstelling Origineelformaat met de optie Inchformaten geselecteerd

4 **Opslaan** aanraken om het scherm Voorinstelling origineelformaat op te roepen.

5 Indien nodig, de stappen 2 t/m 4 herhalen voor andere Origineelformaat-items.

6 **Sluiten** aanraken om het scherm Hulpprogramma's op te roepen.

4. Onderhoud

Overzicht

Sommige delen van het kopieerapparaat/de printer dienen regelmatig gereinigd of vervangen te worden om ervoor te zorgen dat het apparaat goed blijft functioneren.

In dit hoofdstuk staat welke delen van het kopieerapparaat/de printer door de klant dienen te worden onderhouden en vindt u informatie over de procedures daarvoor.

Problemen die niet door de operateur kunnen worden verholpen, dienen doorgegeven te worden aan het Xerox Welcome Center. Als er een servicemonteur nodig is, de procedure "Xerox Welcome Center bellen" aan het einde van dit hoofdstuk volgen.

De procedures voor het bestellen van verbruiksartikelen voor het kopieerapparaat/de printer en een lijst met verbruiksartikelen staan eveneens aan het einde van het hoofdstuk vermeld.

Aanraakscherm reinigen

Het aanraakscherm iedere dag reinigen vóór het opwarmen van het apparaat. Alle stof en vingerafdrukken verwijderen.

1 2 3...

Het aanraakscherm met een schone, pluisvrije doek afvegen.



Voorzichtig: Om beschadiging van het aanraakscherm te voorkomen, op het aanraakscherm en op de toetsen van het bedieningspaneel geen reinigingsmiddel van Xerox of Xerox Europe, water of andere reinigingsmiddelen gebruiken (zie figuur 1).



Figuur 1: Het aanraakscherm reinigen

Glasplaat reinigen

De glasplaat schoonhouden voor heldere kopieën en voor een acceptabele afdrukkwaliteit.

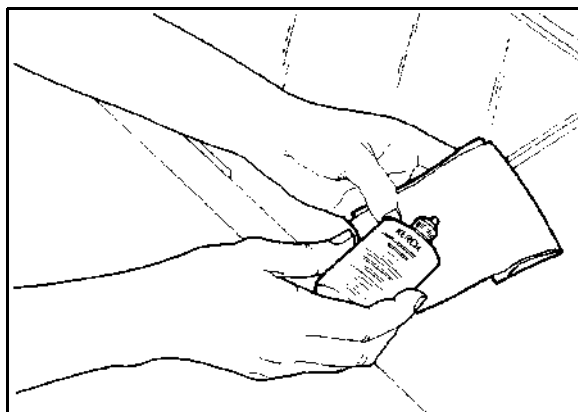
De glasplaat aan het begin van de dag reinigen en zo nodig ook gedurende de dag.

1 2 3...

- 1 Een schone, pluisvrije doek licht bevochtigen met een beetje lens- en spiegelreiniger van Xerox of Xerox Europe Lens- en Spiegelreiniger of met een niet-krassende glasreiniger (zie figuur 2).

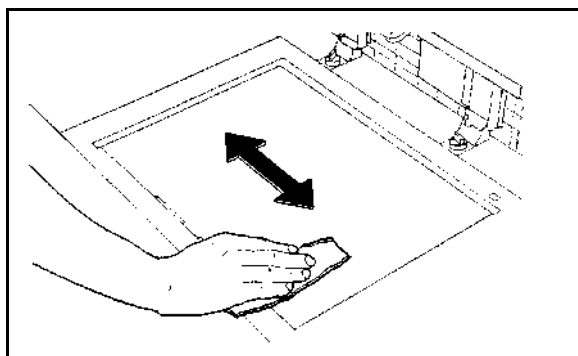


Voorzichtig: Om beschadiging van het kopieerapparaat/de printer te voorkomen, het reinigingsmiddel niet rechtstreeks op de glasplaat gieten of sproeien.



Figuur 2: Een pluisvrije doek bevochtigen

- 2 De glasplaat reinigen door het glas in de lengterichting schoon te vegen (zie figuur 3). Het glas niet met de vingers aanraken.
- 3 Met een schone en droge pluisvrije doek alle overtollige vloeistof weghalen.
- 4 Indien nodig, deze stappen herhalen tot er op de glasplaat geen vlekken of strepen meer te zien zijn.



Figuur 3: De glasplaat reinigen

4

Afdekklep van de glasplaat reinigen

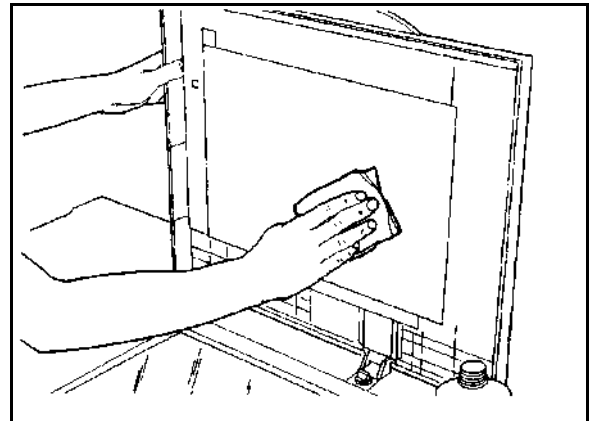
1 2 3...

- 1 De afdekklep van de glasplaat optillen.
- 2 Een schone, pluisvrije doek licht bevochtigen met een beetje filmremover.
- 3 De onderkant van de afdekklep reinigen tot deze schoon en droog is (zie figuur 4).

Indien er filmremover op de glasplaat terecht komt, de glasplaat nogmaals reinigen.
- 4 De afdekklep sluiten.



Belangrijk: De onderkant van de afdekklep regelmatig nakijken op vreemde materialen (restjes plakband enz.) zodat het oppervlak altijd schoon blijft. Een witte substantie (bijv. Tippex) op het oppervlak kan ervoor zorgen dat het kopieerapparaat/de printer het origineelformaat of de origineelpositie verkeerd herkent, wat een onbevredigend afdrukresultaat kan opleveren.



Figuur 4: De afdekklep van de glasplaat reinigen

Bewerkingspaneel reinigen

Als uw kopieerapparaat/printer voorzien is van een bewerkingspaneel, het bewerkingspaneel reinigen zodra dit nodig is.

1 2 3...

- 1 Een schone, droge pluisvrije doek licht bevochtigen met een beetje lens- en spiegelreiniger van Xerox of Xerox Europe.

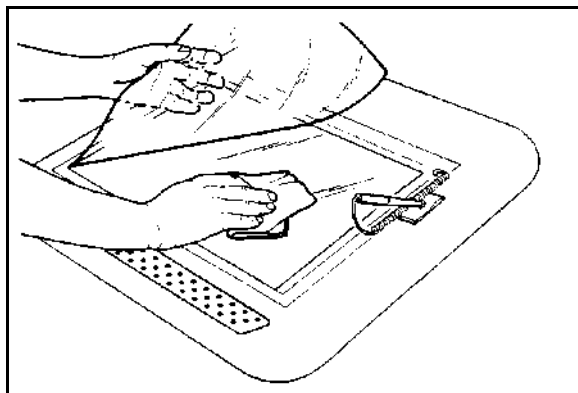
- 2 De plastic bescherming optillen en de bovenzijde van het bewerkingspaneel reinigen tot dit schoon en droog is (zie figuur 5).



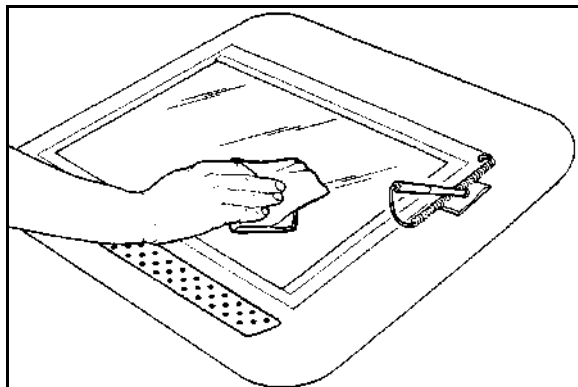
Voorzichtig: De plastic bescherming niet kreukten of dubbelvouwen, want dit kan het materiaal blijvend beschadigen.

- 3 De plastic bescherming weer over het paneel leggen.

- 4 De bovenkant van de plastic bescherming reinigen tot deze schoon en droog is (zie figuur 6).



Figuur 5: Het bewerkingspaneel reinigen



Figuur 6: De bovenkant van de plastic bescherming reinigen

Verbruiksartikelen vervangen

Tonercassette vervangen

Als er een bericht verschijnt om een tonercassette te vervangen (figuur 7), dienen naast de onderstaande instructies ook de instructies op het etiket van de tonercassette en op het kopieerapparaat/de printer te worden opgevolgd.



Voorzichtig: Om geen toner te morsen, de tonercassette pas verwijderen als het bericht "Cassette is leeg" op het aanraakscherm verschijnt.

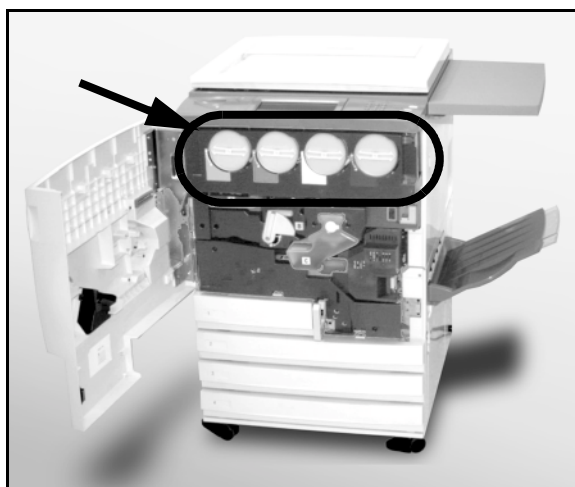


Figuur 7: Bericht Tonercassette vervangen

1 2 3...

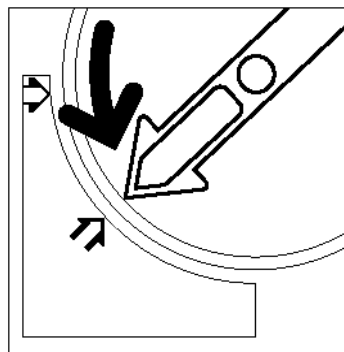
1 De voordeur van het kopieerapparaat/de printer openen en de tonercassettes lokaliseren (figuur 8). De kleurvolgorde van de tonercassettes is, van links naar rechts gezien, cyaan, magenta, geel en zwart.

2 Een paar vellen papier op de vloer onder de tonercassette leggen om de toner op te vangen die eventueel gemorst wordt.



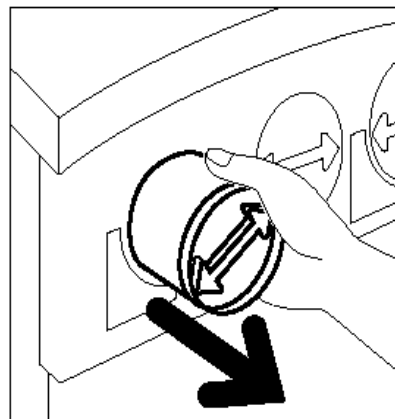
Figuur 8: Plaats van de tonercassette

- 3** De lege tonercassette verwijderen door deze tegen de klok in te draaien tot de grote stip op de tonercassette zich tegenover de kleine stip op het kopieerapparaat/de printer bevindt (zie figuur 9).



Figuur 9: De tonercassette losdraaien

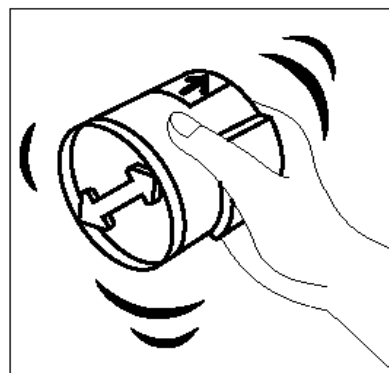
- 4** De tonercassette helemaal uit het kopieerapparaat/de printer trekken (zie figuur 10). De tonercassette weggooien met inachtneming van de lokale milieuriichtlijnen.



Figuur 10: De tonercassette verwijderen

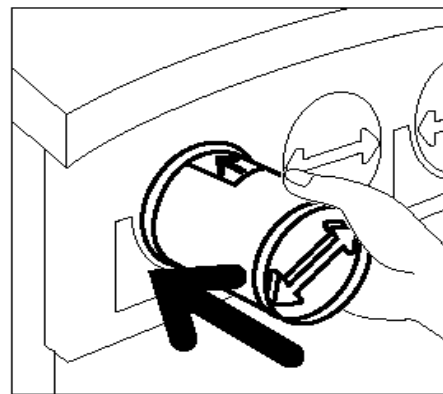
- 5** De nieuwe tonercassette uit de doos halen.

- 6** De tonercassette van links naar rechts heen en weer schudden (zie figuur 11).



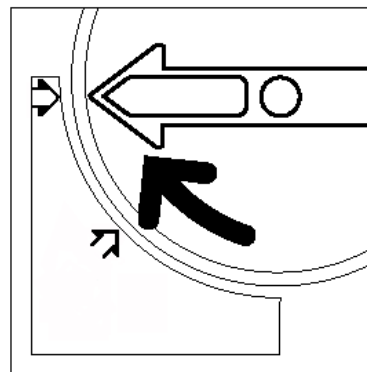
Figuur 11: De tonercassette schudden

- 7** De pijl op de tonercassette uitlijnen met de verhoogde pijl aan de bovenkant van de opening en vervolgens de tonercassette naar binnen schuiven (zie figuur 12).



Figuur 12: De pijl op de tonercassette uitlijnen en de tonercassette plaatsen

- 8** De tonercassette met de klok mee draaien tot de stip op de tonercassette zich tegenover de stip op het kopieerapparaat/de printer bevindt en de pijlen op de tonercassette horizontaal liggen (zie figuur 13).



Figuur 13: De tonercassette vastdraaien

- 9** De voordeur van het kopieerapparaat/de printer sluiten.

- 10** De vellen papier op de vloer onder de tonercassette weghalen en weggooien met inachtneming van de lokale milieuriichtlijnen.



Voorzichtig: Om toner van uw huid of kleding te verwijderen, geen warm of heet water en geen vloeibare schoonmaakmiddelen gebruiken. Hierdoor gaat de toner smelten en zich hechten en is moeilijker te verwijderen. Als er toner op uw huid of kleding terechtkomt, dit wegblazen, met een borstel afvegen of afwassen met koud water en milde zeep.

Voorzichtig: Als er tegelijkertijd meerdere tonercassettes vervangen worden, dient u op te letten dat de nieuwe cassettes in de juiste kleurvolgorde worden geplaatst.

Tonerafvalcontainer vervangen

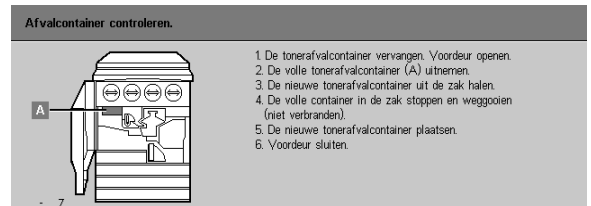
Als een bericht verschijnt dat de tonerafvalcontainer vervangen dient te worden (figuur 14), naast de onderstaande instructies ook de instructies op het etiket van de tonerafvalcontainer en in het kopieerapparaat/de printer opvolgen.



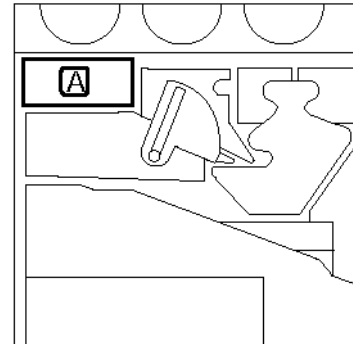
Voorzichtig: Om geen toner te morsen, de tonerafvalcontainer pas verwijderen als het bericht "Tonerafvalcontainer is vol" op het aanraakscherm verschijnt.

1 2 3...

- 1 De voordeur van het kopieerapparaat/de printer openen.
- 2 Een paar vellen papier op de vloer onder de tonerafvalcontainer leggen om de toner op te vangen die eventueel gemorst wordt.
- 3 De afvalcontainer zit in de linkerbovenhoek van het kopieerapparaat/de printer (zone A in figuur 15).

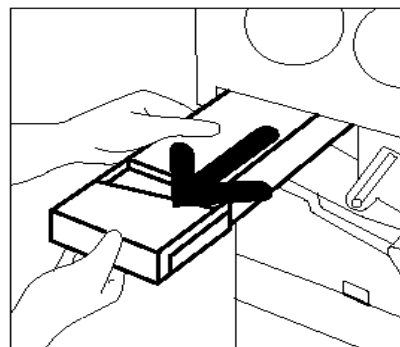


Figuur 14: Bericht Tonerafvalcontainer



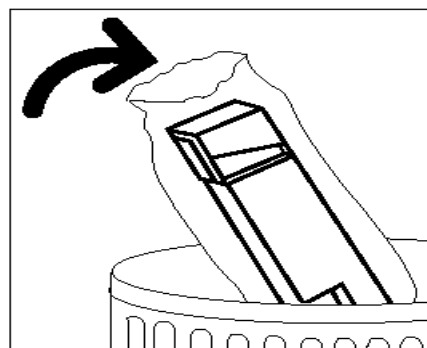
Figuur 15: Plaats van de tonerafvalcontainer

- 4** De tonerafvalcontainer met uw rechterhand vastpakken (figuur 16) en helemaal uit het kopieerapparaat/de printer trekken.



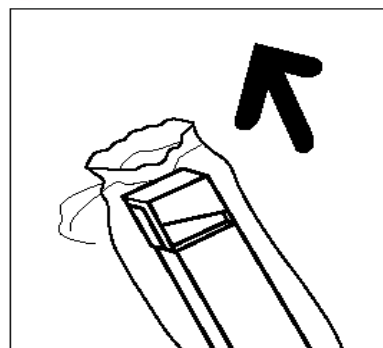
Figuur 16: De volle tonerafvalcontainer verwijderen

- 5** De tonerafvalcontainer in een zak stoppen (figuur 17) en weggooien met inachtneming van de lokale milieuriichtlijnen.



Figuur 17: De volle tonerafvalcontainer weggooien

- 6** De nieuwe tonerafvalcontainer uit de doos en uit de zak halen (zie figuur 18).

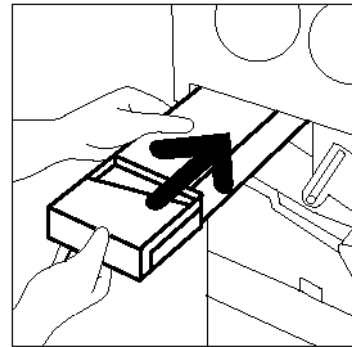


Figuur 18: De nieuwe tonerafvalcontainer uit de zak halen

- 7 De nieuwe tonerafvalcontainer gelijk houden met de pijl op het kopieerapparaat/de printer en naar binnen schuiven (zie figuur 19).
- 8 De voordeur van het kopieerapparaat/de printer sluiten.
- 9 De vellen papier op de vloer onder de tonerafvalcontainer weghalen en weggooiden met inachtneming van de lokale milieuriichtlijnen.



Voorzichtig: Om toner van uw huid of kleding te verwijderen, geen warm of heet water en geen vloeibare schoonmaakmiddelen gebruiken. Hierdoor gaat de toner smelten en zich hechten en is moeilijker te verwijderen. Als er toner op uw huid of kleding terechtkomt, dit wegblazen, met een borstel afvegen of afwassen met koud water en milde zeep.



Figuur 19: De nieuwe tonerafvalcontainer plaatsen

Ontwikkelaarafvalcontainer vervangen

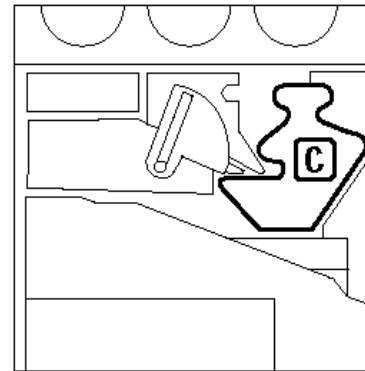
Als een bericht verschijnt dat de ontwikkelaarafvalcontainer vervangen dient te worden, naast de onderstaande instructies ook de instructies op het etiket van de ontwikkelaarafvalcontainer en in het kopieerapparaat/de printer opvolgen.



Voorzichtig: Om geen ontwikkelaar te morsen, de ontwikkelaarafvalcontainer pas verwijderen als het bericht “Ontwikkelaarafvalcontainer is vol” op het aanraakscherm verschijnt.

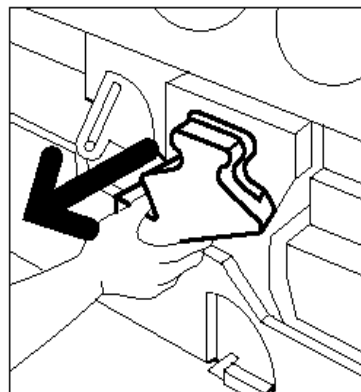
1 2 3...

- 1 De voordeur van het kopieerapparaat/de printer openen.
- 2 Een paar vellen papier op de vloer onder de ontwikkelaarafvalcontainer leggen om de ontwikkelaar op te vangen die eventueel gemorst wordt.
- 3 De ontwikkelaarafvalcontainer lokaliseren (zone C in figuur 20).



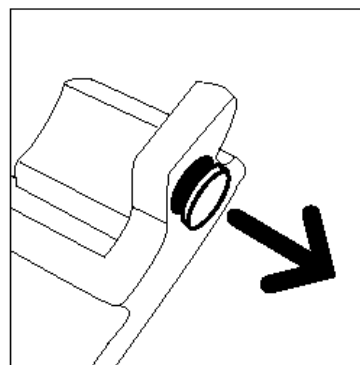
Figuur 20: Plaats van de ontwikkelaarafvalcontainer

- 4** De ontwikkelaarafvalcontainer met uw rechterhand vastpakken en helemaal uit het kopieerapparaat/de printer trekken (zie figuur 21).



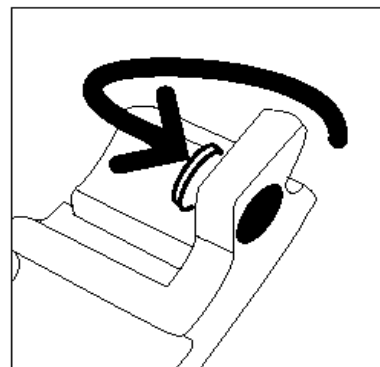
Figuur 21: De volle ontwikkelaarafvalcontainer verwijderen

- 5** De goudkleurige dop aan de voorkant van de volle ontwikkelaarafvalcontainer verwijderen (zie figuur 22).



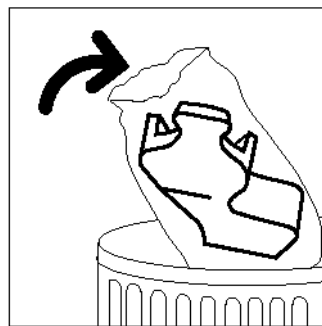
Figuur 22: De dop verwijderen

- 6** De goudkleurige dop zorgvuldig aanbrengen over de opening aan de achterkant van de ontwikkelaarafvalcontainer om te voorkomen dat er ontwikkelaar uit valt (zie figuur 23).



Figuur 23: De dop op de ontwikkelaarafvalcontainer aanbrengen

- 7** De ontwikkelaarafvalcontainer in een zak stoppen en weggooien met inachtneming van de lokale milieuriichtlijnen (zie figuur 24).



Figuur 24: De volle ontwikkelaarafvalcontainer weggooien

- 8** De nieuwe ontwikkelaarafvalcontainer uit de doos en de zak halen (zie figuur 25).

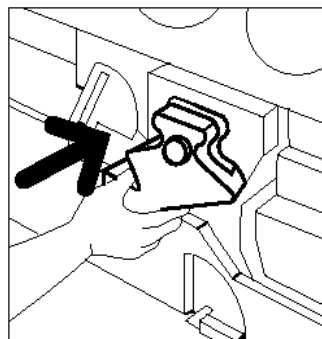


Figuur 25: De nieuwe ontwikkelaarafvalcontainer uit de zak halen

- 9** De nieuwe ontwikkelaarafvalcontainer uitlijnen met de pijl op het kopieerapparaat/de printer en naar binnen schuiven (zie figuur 26).

- 10** De voordeur van het kopieerapparaat/de printer sluiten.

- 11** De vellen papier op de vloer onder de ontwikkelaarafvalcontainer weghalen en weggooien met inachtneming van de lokale milieuriichtlijnen.



Figuur 26: De nieuwe ontwikkelaarafvalcontainer plaatsen

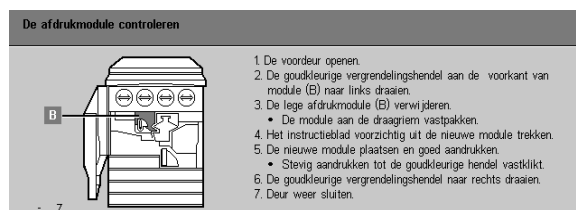
Afdrukmodule vervangen

Als een bericht verschijnt dat de afdrukmodule vervangen dient te worden (figuur 27) dienen niet alleen de onderstaande instructies, maar ook de instructies op de labels bij de afdrukmodule in het kopieerapparaat/de printer te worden opgevolgd.



Voorzichtig: Om beschadiging van de nieuwe afdrukmodule te voorkomen, de afdrukmodule pas verwijderen als het bericht “Afdrukmodule vervangen” op het aanraakscherm verschijnt.

Voorzichtig: De tonerafvalcontainer niet verwijderen als de afdrukmodule uitgetrokken is, anders kan de afdrukmodule worden beschadigd.

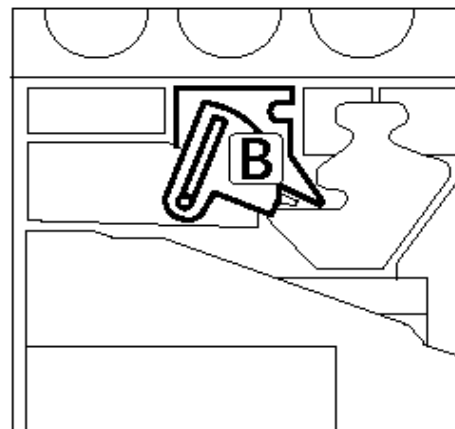


Figuur 27: Bericht Afdrukmodule vervangen

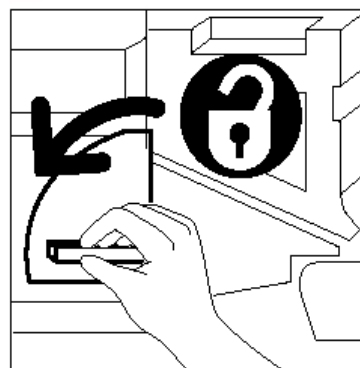
- 1 De voordeur van het kopieerapparaat/de printer openen.
- 2 De goudkleurige ontgrendelknop (zone B) van de afdrukmodule tegen de klok in draaien naar de ontgrendelstand (zie figuur 28 en figuur 29).



Opmerking: De “B” afgebeeld op de ontgrendelknop in figuur 28 staat in werkelijkheid op de cassette zelf.

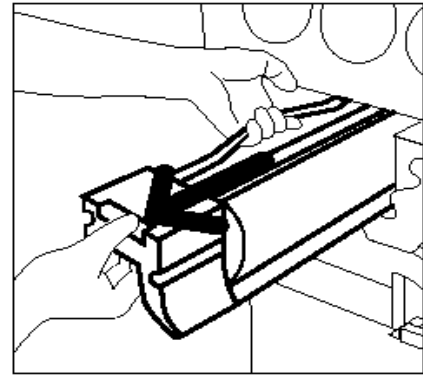


Figuur 28: De goudkleurige ontgrendelknop (B)



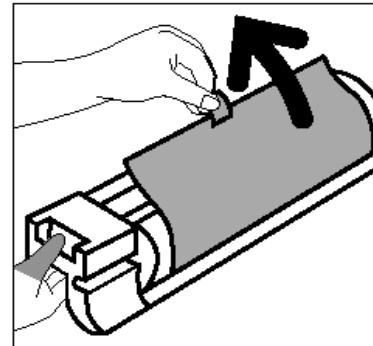
Figuur 29: De afdrukmodule ontgrendelen

- 3 Met uw rechterhand de goudkleurige ontgrendelingshendel van de afdrukmodule vastpakken en omhoog drukken om de vergrendeling op te heffen (zie figuur 30). De afdrukmodule langzaam naar buiten trekken tot de draagriem bovenop de afdrukmodule te zien is.
- 4 Met uw linkerhand de draagriem vastpakken en de afdrukmodule helemaal uit het kopieerapparaat/de printer trekken (zie figuur 30).



Figuur 30: Verwijderen van de afdrukmodule en het vastpakken van de draagriem

- 5 De nieuwe afdrukmodule uit de doos halen.
- 6 De lip op het beschermingsblad met instructies vastpakken en het blad langzaam tegen de klok in van de afdrukmodule trekken (zie figuur 31).



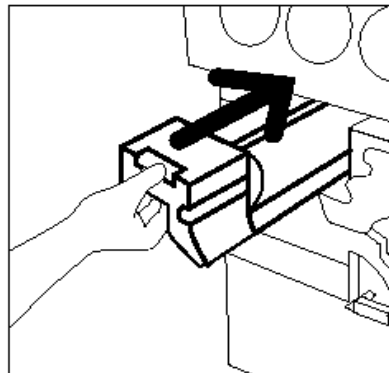
Figuur 31: Het beschermende instructieblad van de afdrukmodule trekken



Voorzichtig: Om beschadiging van de nieuwe afdrukmodule te voorkomen, de afdrukmodule eerst nauwkeurig in positie brengen en pas daarna in het kopieerapparaat/de printer schuiven.

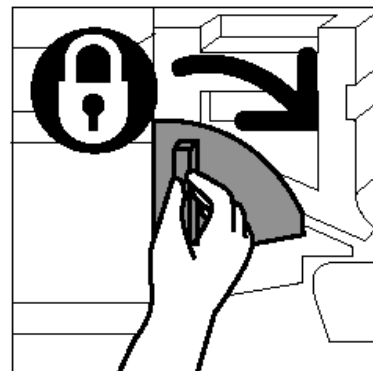
- 7** De nieuwe afdrukmodule nauwkeurig bij de pijl op het kopieerapparaat/de printer houden en vervolgens naar binnen schuiven (zie figuur 32).

- 8** De nieuwe afdrukmodule stevig op zijn plaats drukken tot de goudkleurige hendel vastklikt.



Figuur 32: De nieuwe afdrukmodule plaatsen

- 9** De goudkleurige ontgrendelknop op de afdrukmodule met de klok mee in de vergrendelstand draaien (zie figuur 33).



Figuur 33: De afdrukmodule vergrendelen

- 10** De voordeur van het kopieerapparaat/de printer sluiten.
- 11** De oude afdrukmodule in de doos van de zojuist geplaatste module plaatsen en opsturen naar Xerox (overeenkomstig de instructies op de doos).

Fuseroliecassette vervangen

Als een bericht verschijnt dat de fuseroliecassette vervangen dient te worden, dienen niet alleen de onderstaande instructies, maar ook de instructies op de labels in de fuseroliezone in het kopieerapparaat/de printer te worden opgevolgd (zie figuur 34).



Waarschuwing: De fuser kan erg heet zijn. Om letsel te voorkomen, geen andere onderdelen aanraken dan die zijn aangegeven in de volgende procedure.

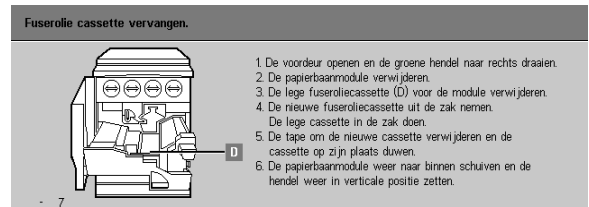


Voorzichtig: Fuserolie is spekglad. Als er fuserolie op de vloer gemorst is, deze plek grondig schoonmaken.



Waarschuwing: De fuseroliecassette niet op het kopieerapparaat/de printer zetten. Als er fuserolie op het kopieerapparaat/de printer gemorst is, deze grondig schoonmaken.

Waarschuwing: Fuserolie kan irritatie aan uw ogen veroorzaken. Na contact met de fuserolie-cassette uw handen goed wassen.

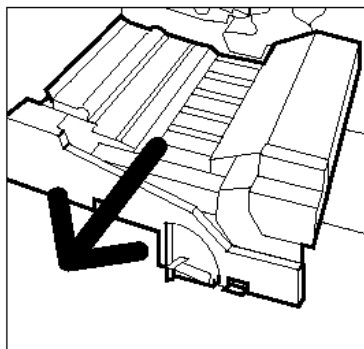


Figuur 34: Bericht Fuserolie controleren

1 2 3...

- 1 De voordeur van het kopieerapparaat/de printer openen.
- 2 Een paar vellen papier op de vloer leggen om de fuserolie op te vangen die eventueel gemorst wordt.
- 3 De groene hendel van de papierbaanmodule met de klok mee in de onderste stand draaien.

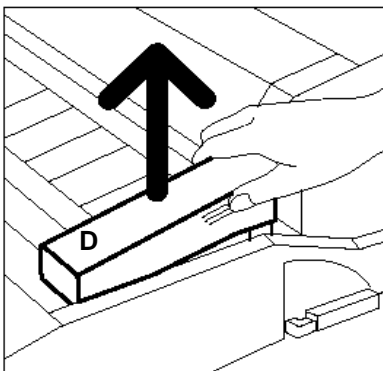
- 4** De papierbaanmodule vastpakken en krachtig naar buiten trekken tot deze helemaal is geopend (zie figuur 35).



Figuur 35: De papierbaanmodule naar buiten trekken

- 5** De fuseroliecassette zit vooraan in de papierbaanmodule (zone D).

- 6** De fuseroliecassette recht omhoog uit de module tillen en rechtop houden totdat alle overtollige olie van de cassette in het fuseroliereservoir is gelopen (zie figuur 36). Bij het verwijderen van de cassette uit het apparaat dient er een vel papier onder het mondstuk van de cassette te worden gehouden om te voorkomen dat er olie wordt gemorst.



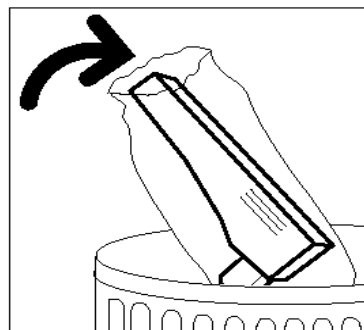
Figuur 36: De oude fuseroliecassette verwijderen (D)



Waarschuwing: De fuseroliecassette niet op het kopieerapparaat/de printer zetten. Als er fuserolie op het kopieerapparaat/de printer gemorst is, deze grondig schoonmaken.

7

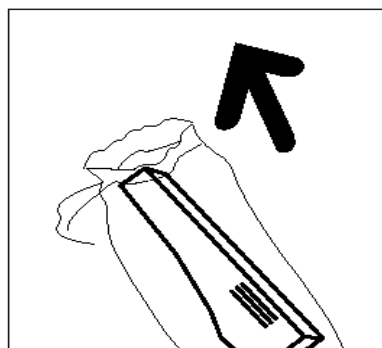
De oude fuseroliecassette in een zak stoppen (figuur 37) en weggooien met inachtneming van de lokale milieuriichtlijnen.



Figuur 37: De oude fuseroliecassette weggooien

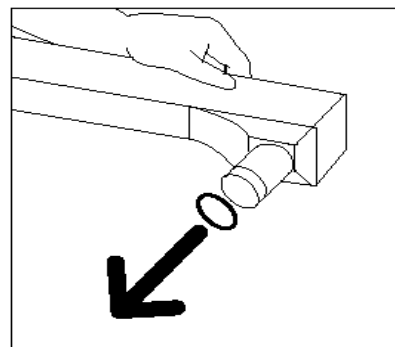
8

De nieuwe fuseroliecassette uit de doos en de zak halen (zie figuur 38).



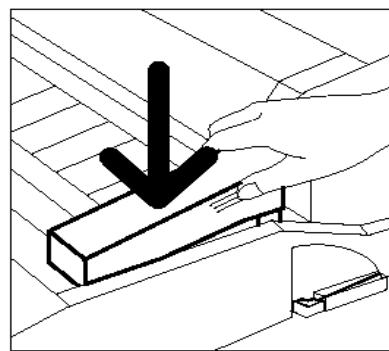
Figuur 38: De nieuwe fuseroliecassette uit de doos en de zak halen

- 9** De dop achterop de fuseroliecassette verwijderen (zie figuur 39).



Figuur 39: De dop van de fuseroliecassette verwijderen

- 10** De fuseroliecassette in de juiste positie op de papierbaanmodule zetten en voorzichtig op zijn plaats drukken (zie figuur 40).



Figuur 40: De fuseroliecassette plaatsen

- 11** De papierbaanmodule vastpakken en stevig in het kopieerapparaat/de printer drukken.

- 12 De groene hendel van de papierbaanmodule tegen de klok in naar de bovenste stand draaien tot deze vergrendelt.
- 13 De voordeur van het kopieerapparaat/de printer sluiten.
- 14 De vellen papier op de vloer onder de papierbaanmodule weghalen en weggooien met inachtneming van de lokale milieuriichtlijnen.



Voorzichtig: Fuserolie is spekglad. Als er fuserolie op de vloer gemorst is, deze plek grondig schoonmaken.

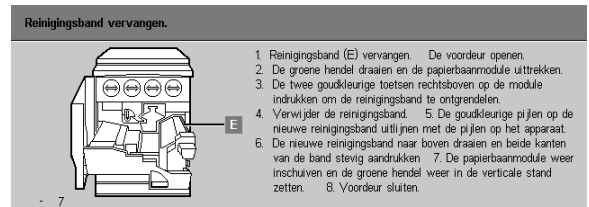


Waarschuwing: De fuseroliecassette niet op het kopieerapparaat/de printer zetten. Als er fuserolie op het kopieerapparaat/de printer gemorst is, deze grondig schoonmaken.

Waarschuwing: Fuserolie kan irritatie aan uw ogen veroorzaken. Na contact met de fuseroliecassette uw handen goed wassen met water en zeep.

Reinigingsweb vervangen

Als een bericht verschijnt dat het reinigingsweb vervangen dient te worden, dienen niet alleen de onderstaande instructies, maar ook de instructies op de labels bij het reinigingsweb in het kopieerapparaat/de printer te worden opgevolgd (figuur 41).



Figuur 41: Bericht Reinigingsweb controleren

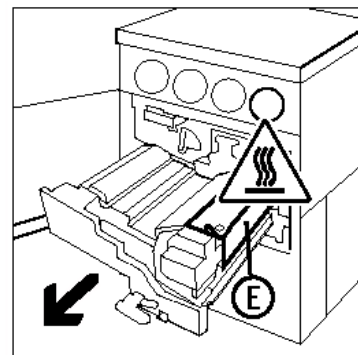


Waarschuwing: De fuser kan erg heet zijn. Om letsel te voorkomen, geen andere onderdelen aanraken dan die zijn aangegeven in de onderstaande procedure.

1 2 3...

4

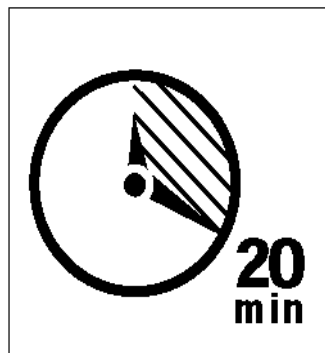
- 1 De voordeur van het kopieerapparaat/de printer openen.
- 2 De groene hendel van de papierbaanmodule met de klok mee in de onderste stand draaien.
- 3 De papierbaanmodule naar buiten trekken totdat deze helemaal open is (zie figuur 42).



Figuur 42: De papierbaanmodule naar buiten trekken

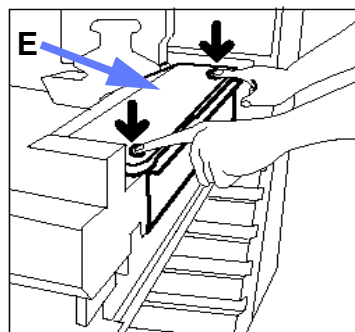


Waarschuwing: De fuser kan erg heet zijn. Om letsel te voorkomen, tenminste 20 minuten wachten voordat u de volgende stap gaat uitvoeren, om de fuser gelegenheid te geven om af te koelen. Geen andere onderdelen aanraken dan die zijn aangegeven in de volgende procedure.



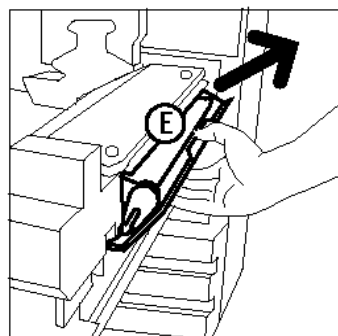
Figuur 43: De fuser laten afkoelen

- 4 Boven op het fuserdeel de ontgrendeltoetsen vooraan en achteraan indrukken (figuur 44), om het reinigingsweb (zone E) te ontgrendelen. Het reinigingsweb gaat open aan de rechterkant van de papierbaanmodule.



Figuur 44: Het reinigingsweb ontgrendelen

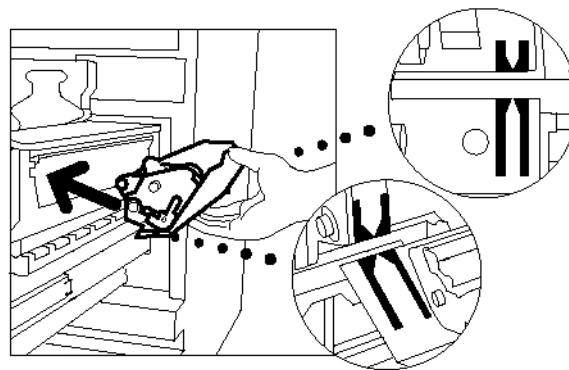
- 5 Zachtjes op het reinigingsweb (E) naar beneden drukken en naar rechts trekken om het web uit het kopieerapparaat/de printer te verwijderen (zie figuur 45).
- 6 Het oude reinigingsweb in een zak stoppen en weggooien met inachtneming van de lokale milieuriichtlijnen.



Figuur 45: Het reinigingsweb verwijderen

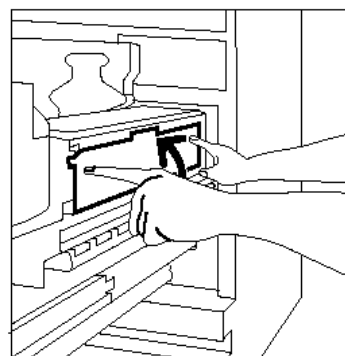
7 Het nieuwe reinigingsweb uit de doos halen.

8 De pijlen voor en achter op het reinigingsweb zo positioneren dat deze tegenover dezelfde pijlen aan de rechterkant van de fuser komen te liggen (zie figuur 46).



Figuur 46: Het nieuwe reinigingsweb positioneren

9 Het reinigingsweb op de zwarte beugels laten rusten en de bovenkant van het nieuwe reinigingsweb zachtjes op zijn plaats drukken (zie figuur 47). Zodra het reinigingsweb niet verder kan, zit deze op zijn plaats. Stevig drukken om ervoor te zorgen dat het reinigingsweb vergrendeld wordt.



Figuur 47: Het nieuwe reinigingsweb op zijn plaats drukken

4



Voorzichtig: Het nieuwe reinigingsweb niet met geweld in de fuser drukken, anders kunt u het reinigingsweb beschadigen.

10 De papierbaanmodule in het kopieerapparaat/de printer drukken.

11 De groene hendel van de papierbaanmodule tegen de klok in naar de bovenste stand draaien tot deze vergrendelt.

12 De voordeur van het kopieerapparaat/de printer sluiten.

Verzoek service/reparatie

Het kan gebeuren dat u problemen met uw kopieerapparaat/printer niet zelf kunt verhelpen. In dat geval kunt u het Xerox Welcome Center bellen.

Voordat u belt, eerst de onderstaande instructies opvolgen.

1 2 3...

- 1 Ervoor zorgen dat u de servicemedewerker een complete beschrijving van het probleem kunt geven. Door het probleem met uw kopieerapparaat/printer nauwkeurig uit te leggen, kunt u de servicemedewerker helpen het probleem telefonisch op te lossen en zo de tijd dat uw kopieerapparaat/printer buiten bedrijf staat beperken. Indien het probleem niet via de telefoon kan worden opgelost, zal er zo spoedig mogelijk een Xerox-technicus naar u worden toegestuurd.

- 2 Voordat u een storing probeert op te heffen, eerst de **Stop**-toets ingedrukt houden tot de storingscode op het scherm verschijnt.



Opmerking: Als er al een poging werd gedaan om de storing te verhelpen voordat de Stop-toets werd ingedrukt, zal de storingscode niet verschijnen.

- 3 De aangegeven storingscodes noteren.
- 4 Het serienummer van het apparaat noteren. Het nummer staat op het label aan de binnenkant van het apparaat, achter de onderste linkerdeur, onder op het frame van het kopieerapparaat/de printer (zie figuur 48).
- 5 Als er een probleem is met de afdrukkwaliteit, neem dan een kopie mee naar de telefoon zodat u het probleem beter kunt omschrijven en onmiddellijk kunt reageren op verdere vragen van de servicemedewerker.
- 6 Om het Xerox Welcome Center te bellen, bij voorkeur een telefoon in de buurt van uw kopieerapparaat/printer gebruiken. Zo kunt u de aanwijzingen van de servicemedewerker direct opvolgen.
- 7 Voor diverse soorten ondersteuning kunt u het Xerox Welcome Center bellen:

Xerox Welcome Center Nederland: 020 - 6563620

Xerox Welcome Center België: 02 - 7166200



Figuur 48: De plaats van het serienummer van het apparaat

Verbruiksartikelen bestellen

Regelmatig uw voorraad verbruiksartikelen controleren en deze bijbestellen voordat ze opraken.

Voor het bestellen van verbruiksartikelen kunt u het Xerox Welcome Center bellen:

Xerox Welcome Center Nederland: 020 - 6563620

Xerox Welcome Center België: 02 - 7166200

De Xerox-medewerker heeft de volgende gegevens nodig:

- Uw Xerox-klantnummer
(als volgt ingedeeld: X-XXX-XXX-XXXX)

- Het typenummer van uw apparaat:
DocuColor 12

DocuColor 12 met External Digital Front
End (DFE)

- Artikelomschrijving
- Gewenst aantal artikelen

Verbruiksartikelen die u op voorraad dient te hebben

In de volgende tabel staat een lijst met verbruiksartikelen die u op voorraad dient te hebben, met de bestelnummers voor ieder artikel.

Verbruiksartikelen	Xerox Europa
Lens- en spiegelreiniger	8R9017B
Pluisvrije doek	19P3025
Filmremover	8R90176
Ontwikkelaar, zwart	5R90241
Ontwikkelaar, cyaan	5R90242
Ontwikkelaar, magenta	5R90243
Ontwikkelaar, geel	5R90244
Toner, zwart	6R90280
Toner, cyaan	6R90281
Toner, magenta	6R90282
Toner, geel	6R90283
Fuseroliecassette	8R7982
Tonerafvalcontainer	8R7983
Ontwikkelaarafvalcontainer	8R7984
Reinigingsweb	8R7985
Afdrukmodule (FSMA)	13R559
Afdrukmodule (T&M)	13R560

Aanbevolen papier en transparanten

Voor algemene informatie over papier en transparanten kunt u de *Handleiding voor kleurenmaterialen* raadplegen.

Voor specifieke informatie betreffende geteste en goedgekeurde materialen voor de DocuColor 12 kunt u het document *Xerox DocuColor 12: Lijst met aanbevolen materialen* raadplegen. Deze lijst, die regelmatig wordt bijgewerkt, is beschikbaar via de website van Xerox. Voor meer informatie kunt u contact opnemen met het Xerox Welcome Center.

Samengesteld door:
Xerox Europe
GKLS (European Operations)
Xerox Europe Technical Centre
Bessemer Road
Welwyn Garden City
Herts AL7 1HE
UK

Xerox Corporation
Multinational Customer and Service Education
780 Salt Road
Webster, New York 14580

708P83457