

Pilote WIA Windows XP® pour Scanneurs Xerox WorkCentre Pro

Le pilote Xerox WIA (Windows Image Acquisition) pour Microsoft® Windows XP® permet aux utilisateurs de numériser rapidement des travaux simples sur le WorkCentre Pro et de récupérer les images sur le bureau de leur ordinateur.

Le pilote WIA permet de numériser sans passer par un serveur de numérisation mais il ne prend pas en charge la numérisation vers plusieurs destinations. Pour ce type d'opération, utilisez le logiciel Services de numérisation réseau CentreWare.

Compatibilité produit

- WorkCentre Pro 40 Couleur / 32 Couleur
- WorkCentre Pro 55/45/35
- WorkCentre Pro 90/75/65

Téléchargement des fichiers d'installation

Le pilote WIA est disponible sur le site <http://www.xerox.com> ou dans la section des pilotes du site <http://windowsupdate.microsoft.com>.



Configuration requise pour l'installation

- Le poste de travail doit tourner sous le système d'exploitation Microsoft® Windows XP® Professional.
- Vous devez disposer des droits d'accès Administrateur sur le poste de travail pour pouvoir installer le pilote.
- Le poste de travail doit fonctionner dans un environnement de groupe de travail pour pouvoir être correctement authentifié par le WorkCentre Pro.
- TCP/IP doit être activé sur le poste de travail, qui doit être connecté au même groupe de travail que le WorkCentre Pro.
- Le partage de fichiers simple doit être désactivé sur le poste de travail pour permettre l'authentification correcte du périphérique.
- Le WorkCentre Pro doit être connecté, configuré et fonctionner comme scanneur réseau. Il doit également être doté des fonctions TCP/IP et HTTP activées.
- Le WorkCentre Pro doit être configuré avec la chaîne de communauté SNMP Get définie par *public* pour que le pilote WIA puisse détecter le scanneur correctement.

Installation du pilote WIA

Si le pilote n'est pas installé automatiquement au moment du téléchargement, suivez la procédure ci-dessous.

- 1 Ouvrez le **Panneau de configuration**.
Si vous utilisez l'*affichage* des catégories, sélectionnez **Imprimantes et autres périphériques**.
En *affichage classique*, passez à l'étape 2.
- 2 Ouvrez **Scanneurs et appareils photo**.

Si vous utilisez l'*affichage* des catégories, choisissez **Ajouter un périphérique d'acquisition d'images** dans la liste Acquisition d'images.

En *affichage classique*, double-cliquez sur **Ajouter un périphérique**.

- 3 La fenêtre Assistant Installation d'un scanneur et d'un appareil photo s'affiche. Cliquez sur **Suivant**.
- 4 Cliquez sur **Disque fourni** et utilisez le bouton Parcourir pour trouver les fichiers d'installation.
- 5 Sélectionnez **Scanneur Xerox WorkCentre Pro** dans la liste des modèles. Cliquez sur **Suivant**.
- 6 Acceptez le nom par défaut du scanneur ou entrez un nouveau. Cliquez sur **Suivant**.
- 7 Cliquez sur **Terminer**. Les fichiers sont copiés sur le PC.
- 8 L'assistant de mise à jour de périphérique s'ouvre. Cliquez sur **Suivant**.
- 9 Entrez le nom d'hôte ou l'adresse IP du scanneur voulu. Cliquez sur **Confirmer**.
Si vous n'identifiez pas un scanneur particulier maintenant, vous pouvez en sélectionner un dans l'onglet Configuration Xerox de la page de propriétés du pilote WIA.
- 10 Si vous y êtes invité, sélectionnez **Oui** pour désactiver le partage de fichiers simple.
- 11 Cliquez sur **Suivant** puis sur **Terminer** pour finir l'installation.

Configuration du pilote WIA

Une fois le pilote installé, il convient de configurer votre profil utilisateur. Vous devez avoir ouvert une session sur votre ordinateur à l'aide de votre compte utilisateur Windows personnel. Vous ne pouvez pas utiliser les comptes *Administrateur* ou *Hôte*. Pour configurer votre profil et accéder aux propriétés du pilote WIA, procédez comme suit.

- 1 Ouvrez **Scanneurs et appareils photo** dans le panneau de configuration.
- 2 Cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'icône de scanner WorkCentre Pro et sélectionnez **Propriétés**.
- 3 Sélectionnez l'onglet **ConfigurationXerox**. Il affiche les paramètres par défaut de votre modèle de numérisation.

Un modèle de numérisation est automatiquement créé et un nom basé sur votre nom de connexion Windows lui est attribué. Ce modèle est mis en mémoire sur le WorkCentre Pro. Ce nom apparaît sous la liste des scanners, il commence par le symbole "@".

Les modèles existants portant le même nom sont écrasés.

- 4 Sélectionnez les paramètres par défaut à appliquer au modèle de numérisation. Ces paramètres peuvent être remplacés par des sélections effectuées directement sur le WorkCentre Pro.

Mode couleur : Indiquez si vous voulez enregistrer vos documents numérisés en couleur, en échelle de gris (nuances de gris correspondant aux différentes couleurs) ou en noir et blanc.

Format fichier : Sélectionnez le format de fichier dans lequel vous voulez enregistrer vos documents numérisés.

- **JPG**— Format graphique idéal pour les images complexes ou les photographies. Chaque page du document est enregistrée dans une image JPG distincte. (Scanneurs couleur uniquement)
- **TIFF**— Format de fichier des images en mode point ; simule les nuances de gris. Chaque page du document est enregistrée dans une image TIFF distincte.
- **TIFF multipage**— Format TIFF dans lequel toutes les pages du document sont numérisées dans un seul fichier.

- **PDF**— Format de fichier universel qui conserve toutes les polices, tous les formatages, graphiques et couleurs du document source quelle que soit l'application ou la plate-forme utilisée pour le créer. Toutes les pages du document numérisé sont enregistrées dans un fichier unique. Les documents enregistrés dans ce format doivent être placés dans une zone de stockage distincte. Voir l'étape 6.

Résolution : Ce paramètre détermine la quantité de détails reproduite lors de la numérisation des images.

La résolution s'exprime en points par pouce (ppp). Ainsi, une résolution de 600 ppp reproduit l'image en utilisant 600 points (pixels) par pouce. Des résolutions plus faibles donnent un niveau de détail moins élevé.

Mode de numérisation : Indiquez si votre document est un document recto ou recto verso.

Format document : Lorsque vous numérisez un document à partir de la glace d'exposition, vous pouvez spécifier un format de numérisation particulier. Ceci permet de numériser une partie seulement de l'original.

- 5 Si vous voulez numériser depuis un autre périphérique et que vous disposez des droits Administrateur sur le PC, cliquez sur **Paramètres du périphérique**.

Entrez le nom d'hôte et l'adresse IP du scanner que vous voulez configurer. Il doit être opérationnel pour remplacer le premier scanner. Cliquez sur **Appliquer** ou **OK** lorsque vous avez terminé. Tous les modèles créés depuis ce PC seront mis à jour et configurés de manière à être associés au nouveau scanner.

Vous pouvez retirer du périphérique les modèles que vous avez créés sur un ordinateur spécifique. Pour supprimer les modèles du périphérique lorsque vous mettez l'ordinateur hors tension, sélectionnez **Supprimer mes modèles du périphérique à l'arrêt de mon ordinateur**.

- 6 Tous les documents numérisés sont enregistrés dans un répertoire d'archivage temporaire sur le PC. Par défaut, ils sont également copiés dans le dossier *Mes documents* puis supprimés du dossier de stockage temporaire. Vous pouvez modifier ce mode d'enregistrement par défaut.
Pour copier les documents dans un autre dossier que *Mes documents*, sélectionnez **Enregistrer tous les documents dans ce dossier**, cliquez sur **Parcourir** et spécifiez un autre répertoire. Tous les documents enregistrés dans un dossier spécifique doivent être ouverts manuellement.
Pour conserver les documents dans le répertoire d'enregistrement temporaire, désactivez la case **Supprimer doc. de la zone de stockage temporaire après numér.**
Vous pourrez ainsi configurer les applications compatibles avec la numérisation pour qu'elles importent automatiquement les documents sauvegardés dans le répertoire temporaire.
Tous les utilisateurs d'un même PC peuvent visualiser les documents stockés dans le répertoire temporaire. Pour préserver la confidentialité de vos documents, utilisez les options Destination document : activez la suppression des documents de la zone de stockage temporaire et spécifiez un autre emplacement d'enregistrement.

Numérisation d'un document

Pour numériser avec le pilote WIA, votre poste de travail doit être allumé et vous devez être connecté via le même compte utilisateur que celui utilisé pour créer votre profil.

Suivez les procédures de numérisation fournies dans la documentation de votre WorkCentre Pro.

Sur l'écran tactile du WorkCentre Pro, entrez le mot de passe de votre compte Windows.

Lorsque vous avez terminé la numérisation, sélectionnez le modèle par défaut de la machine pour mettre fin à votre session et empêcher quiconque d'utiliser votre modèle pour numériser.

Traitement des images numérisées

Le nom attribué aux documents numérisés est basé sur le modèle utilisé et un numéro d'ordre (par exemple, Doc001, Doc002). Les documents copiés automatiquement dans un nouveau répertoire sont horodatés.

Vous pouvez configurer votre poste de travail pour préciser comment les images numérisées seront traitées.

Vous pouvez sélectionner une option dans l'onglet *Événements* de Scanneurs et appareils photo pour spécifier si :

- une application spécifique doit être lancée,
- une invite à sélectionner le programme à exécuter doit s'afficher, ou
- aucune opération ne doit être effectuée lorsqu'une image est numérisée.

Les documents numérisés copiés dans un autre répertoire s'ouvrent de la manière habituelle.

Copyright 2003, 2004 Xerox Corporation. Tous droits réservés. XEROX®, The Document Company®, le X® stylisé, CentreWare® et WorkCentre Pro sont des marques de XEROX. Les autres noms de produits utilisés dans ce document peuvent être des marques de commerce ou des marques déposées de leurs sociétés respectives et sont reconnues comme telles par la présente.

Ce logiciel repose en partie sur le travail de l'Independent JPEG Group.

Copyright (c) 1988-1997 Sam Leffler

Copyright (c) 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

La présente notice autorise à titre gracieux l'utilisation, la copie, la modification, la distribution et la vente de ce logiciel (libtiff library) et de sa documentation pour quelque but que ce soit, à la condition que (i) les notices de copyright ci-dessus et cette autorisation figurent dans toutes les copies de ce logiciel et dans la documentation s'y rapportant et que (ii) les noms de Sam Leffler et Silicon Graphics ne soient utilisés dans les documents publicitaires relatifs au logiciel que sur autorisation expresse écrite préalable de Sam Leffler and Silicon Graphics.

LE LOGICIEL (libtiff library) EST FOURNI "EN L'ÉTAT" ET SANS AUCUNE GARANTIE DE QUELQUE NATURE ET À QUELQUE TITRE QUE CE SOIT, EXPLICITE OU IMPLICITE, ET NOTAMMENT DES GARANTIES POUR LA COMMERCIALISATION DE TOUS PRODUITS EN RAPPORT AVEC LE LOGICIEL OU DE L'UTILISATION DU LOGICIEL POUR UN USAGE DÉTERMINÉ.

EN AUCUN CAS SAM LEFFLER OU SILICON GRAPHICS NE POURRONT ÊTRE TENUS POUR RESPONSABLES DE TOUT DOMMAGE DE QUELQUE NATURE QUE CE SOIT, NOTAMMENT PERTE DE DONNÉES OU TOUTE AUTRE PERTE FINANCIÈRE RÉSULTANT DE L'UTILISATION OU DE LA PERFORMANCE DE CE LOGICIEL, MÊME SI SAM LEFFLER OU SILICON GRAPHICS ONT ÉTÉ PRÉVENUS DE L'ÉVENTUALITÉ DE TELS DOMMAGES.