

XEROX

Auditron rapportprogramvare for Document Centre-maskiner

Brukerhåndbok

Programvareversjon 3.1

August 2000

Dette programmet brukes for å samle eller endre Auditron-data med jevne mellomrom, på Document Centre 240/255/265/460/470/480-maskiner.

Ta kontakt med Xerox hvis du har spørsmål om bruken av denne programvaren og en spesifikk Document Centre-modell.

Dette verktøyet bør brukes av systemadministratorer, nøkkelbrukere, Auditron-administratorer eller representantene deres som bruker Auditron-data.

Utarbeidet av:

Xerox Corporation
Global Knowledge & Language Services
800 Phillips Road - Bldg 845-17S
Webster, New York 14580
USA

Oversatt av:

The Document Company Xerox
GKLS European Operations
Bessemer Road
Welwyn Garden City
Hertfordshire AL7 1HE
UK

2000 av Xerox Corporation. Forbeholdt alle rettigheter.

Opphavsretten dekker alle versjoner av og former for opphavsrettsbeskyttet materiale og informasjon som er, eller vil bli, opphavsrettsbeskyttet i henhold til loven om opphavsrett. Dette gjelder også uavkortet for materiale basert på programvaren som er vist her, som skjermbilder, symboler osv.

XEROX®, The Document Company, den stiliserte X-logoen og produktnavnene og -numrene i denne håndboken er registrerte varemerker for XEROX CORPORATION eller Xerox (Europe) Limited. Xerox Canada er rettighetshaver for alle varemerkene.

Adobe er et varemerke for Adobe Systems Incorporated. Microsoft, Microsoft Excel, Windows, Windows 95, Windows 98, Windows NT er registrerte varemerker for Microsoft Corporation. Alle varemerker og produktnavn er varemerker, registrerte varemerker eller varenavn for sine respektive innehavere.

Innhold

| | |
|--|-----------|
| Oversikt | 4 |
| Minimumskrav til systemet..... | 4 |
| Oversikt over rapportprogramvaren | 5 |
| Elektronisk Auditron-administrasjonsrapport..... | 5 |
| Elektronisk Auditron-bruksrapport..... | 6 |
| Kontotyper som vises i rapportene..... | 7 |
| Hente data via en seriell kabel | 8 |
| Hente data via et modem | 12 |
| Frakoplet informasjonsbehandling | 18 |
| Tips for endring av datafilen..... | 18 |
| Overføring av informasjon til en Document Centre-maskin | 19 |
| Feilsøking i forbindelse med overføring av en fil til en Document Centre-maskin..... | 20 |
| Nullstille alle kontiene | 20 |
| Kjente problemer i forbindelse med Auditron rapportprogramvare: | 21 |
| Hvis du har problemer med denne programvaren, kan du ringe..... | 21 |
| Installasjonstips for lokal og ekstern COM-port..... | 22 |
| Hvis datamaskinen har et modem..... | 22 |

Oversikt

Document Centre har et integrert sporings- og styresystem, som kalles Intern Auditron. Auditron gir deg muligheten til å se hvor mange kopier en bruker har laget, eller kopier belastet en konto som flere brukere har tilgang til.

Ved hjelp av Auditron-rapportprogramvaren kan du samle disse opplysningene fra Xerox Document Centre-produkter ved hjelp av en PC. Opplysningene kan enten samles via en direkte tilkøpling til maskinen, eller via en ekstern enhet ved hjelp av en telefonlinje.

Auditron opprettes ved at en Auditron-administrator gir brukerne en konto (brukerkonto) og gir et brukernummer til hver brukerkonto. Når dette brukernummeret skrives inn, kan brukeren kopiere. Administratoren kan også gi følgende tilgangsrettigheter til brukerkontiene:

- Maskinadministrator
- Auditron-administrator
- Generelle konti

Minimumskrav til systemet

- PC med 90 MHz. Pentium-prosessor
- Microsoft Windows 95 (Service Pack 1 eller OSR2), Windows 98 eller Windows NT 4.0 (Service Pack 3)
- Harddisk med 10 MB ledig plass
- 32 MB RAM for Windows 95 eller Windows 98, 64 MB for Windows NT 4.0
- En ledig seriell tilkøpling og en standard 9-pinnere seriell (RS-232) kommunikasjonskabel (brukes kun hvis PCen er koplet direkte til maskinen for å samle data)
- Modem, PC-telefonlinje og Sjettesans telefonlinje til Document Centre (for ekstern henting av data)
- CD-ROM- eller diskettstasjon
- Microsoft Access 97 anbefales hvis du skal samle data i formatet .mdb
- Adobe Acrobat Reader 3.0 eller nyere for å vise instruksjonene

Oversikt over rapportprogramvaren

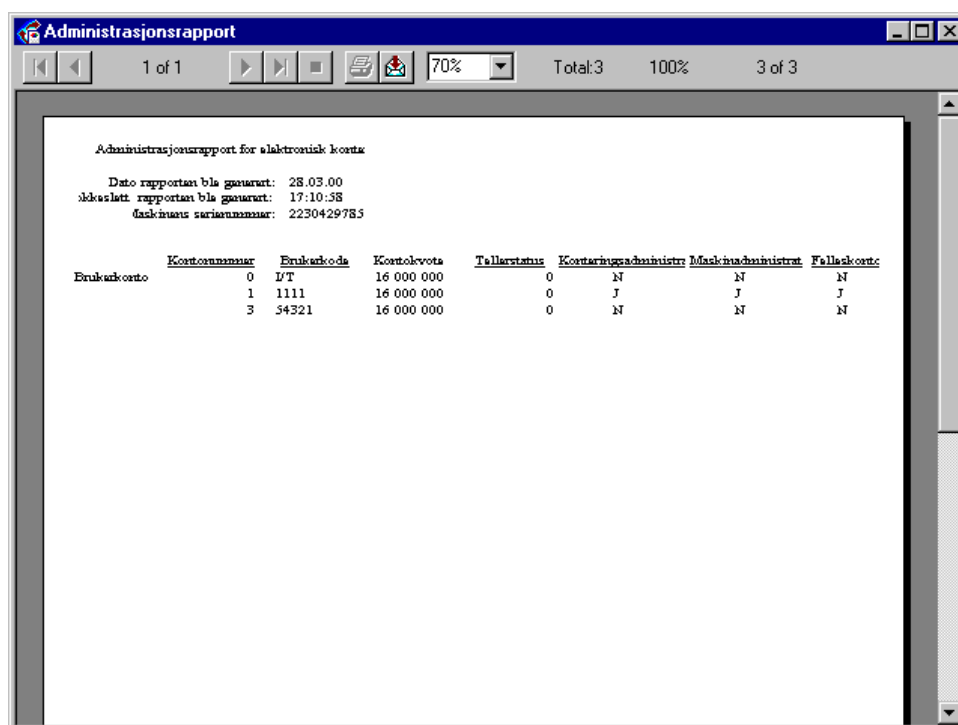
Denne programvaren gir kun tilgang til Auditron-informasjonen som beskrives i denne brukerhåndboken. Den gir ikke tilgang til bilder eller informasjon som har blitt, er i ferd med, eller ligger i køen for å bli skrevet ut. Programvaren kan finne to typer data.

Elektronisk Auditron-administrasjonsrapport

Den *elektroniske Auditron-administrasjonsrapporten* viser all informasjon om aktive konti. En aktiv konto er en brukerkonto som har et brukernummer, eller en generell konto med en kopiteller. Informasjonen som vises, er blant annet:

- brukernumre for samtlige aktive brukerkonti (dvs. de som er gitt et brukernummer)
- maksimalt antall kopier tilgjengelig for hver aktive brukerkonto
- tilgangsrettighetene til hver aktive brukerkonto
- gjeldende tellerverdi for hver aktive brukerkonto
- i tillegg til dette kan rapporten vise kopitellingen for hver aktive generelle konto (dvs. de som er brukt og har en kopitelling)

Denne rapporten er bare tilgjengelig for brukere med administrasjonstilgang. Programvaren samler bare data fra konti som er aktive. Nedenfor vises et eksempel på en rapport.



The screenshot shows a window titled 'Administrasjonsrapport'. The window has a toolbar with navigation buttons, a page indicator '1 of 1', a zoom level of '70%', and a total of 'Total:3' items. The main content area displays the following information:

Administrasjonsrapport for elektronisk koste

Dato rapporten ble generert: 28.03.00
Akkseptert rapporten ble generert: 17:10:38
Faskinens serie nummer: 2230429783

| | Kontonummer | Brukernode | Kontokvota | Tellerstatus | Kostaringsadministr | Maskinadministr | Felleskost |
|-------------|-------------|------------|------------|--------------|---------------------|-----------------|------------|
| Brukarkonto | 0 | I/T | 16 000 000 | 0 | N | N | N |
| | 1 | 1111 | 16 000 000 | 0 | J | J | J |
| | 3 | 54321 | 16 000 000 | 0 | N | N | N |

Merk:

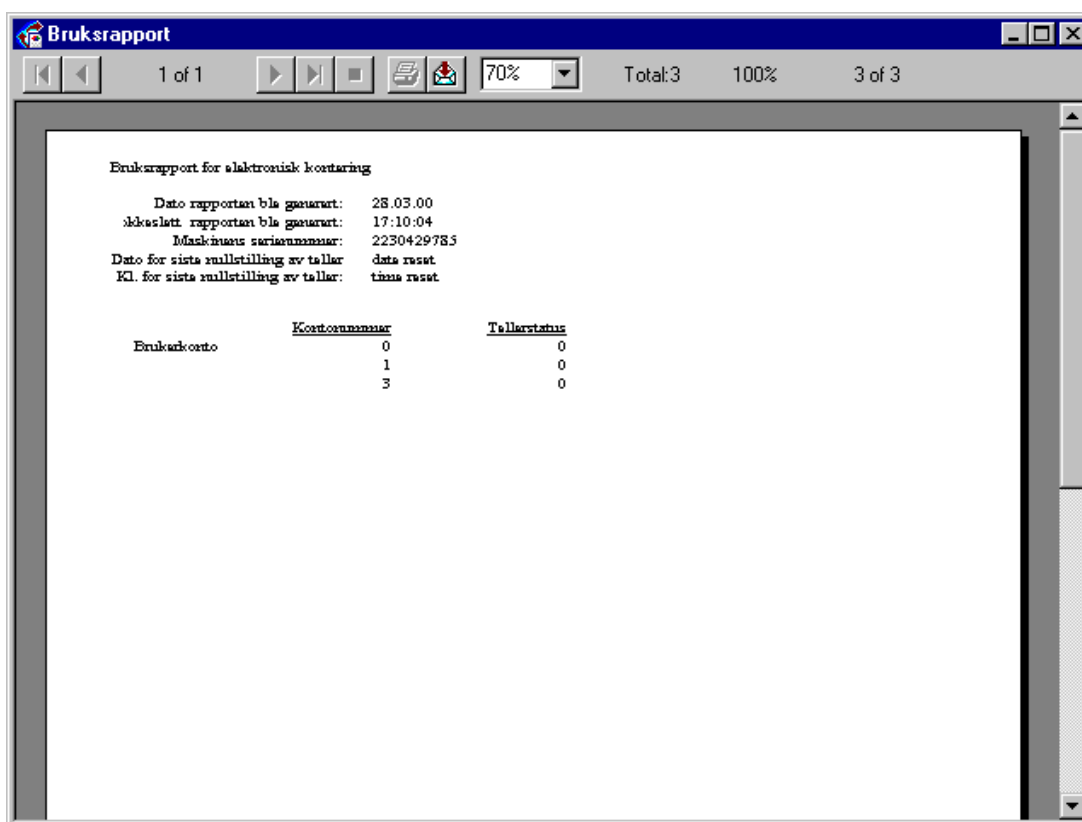
EAA står for Elektronisk Auditron-administrator (en konto med administratortilgang).

KOSA står for nøkkelbruker / systemadministrator (en konto med maskinadministratortilgang til Verktøy).

Generell – indikerer hvorvidt en konto kan bruke en generell konto.

Elektronisk Auditron-bruksrapport

Den *elektroniske Auditron-bruksrapporten* viser kopitellingen for hver aktive brukerkonto og generelle konto. Denne rapporten omfatter ikke sensitiv informasjon, som for eksempel brukernummer, tilgangsrettigheter eller kontobegrensninger. Alle som har en Auditron-konto kan finne informasjonen som vises i den *elektroniske Auditron-bruksrapporten*.



The screenshot shows a window titled 'Bruksrapport' with a toolbar at the top containing navigation and zoom controls. The main content area displays the following text:

Brukerapport for elektronisk koertaring

Dato rapporten ble generert: 28.03.00
Akkeslett rapporten ble generert: 17:10:04
Maskinens serienummer: 2230429783
Dato for siste nullstilling av teller: data reset
Kl. for siste nullstilling av teller: time reset

| | <u>Koertoenummer</u> | <u>Tellerstatus</u> |
|-------------|----------------------|---------------------|
| Brukerkonto | 0 | 0 |
| | 1 | 0 |
| | 3 | 0 |

Kontotyper som vises i rapportene

Brukerkonto 0: Denne kontoen er forbeholdt telling av kopier som lages når Auditron er frakoplet, for å hjelpe de som kan frakople Auditron i arbeidstiden og aktivere Auditron utenfor arbeidsiden. Denne telleren hentes frem og vises som en del av rapporten, og tilbakestilles når alle Auditron-tellerne tilbakestilles.

Brukerkonto 1: Denne kontoen er forbeholdt maskinadministratoren og har alltid tilgangsrettigheter for maskin- og Auditron-administrator. Denne kontoen teller alle kopier som lages av maskinadministratoren som benytter Brukerkonto 1.

Brukerkonto 2 og høyere er forbeholdt andre brukere. Maskinadministrator kan autorisere tilleggsrettigheter til disse kontiene, deriblant maskinadministrator-, Auditron-administrator- og generelle konti-tilgang.

Generelle konti: Alle brukere som har en egen brukerkonto, kan få en generell konto. Når de har logget på med brukernummeret, kan brukere med generell konto-tilgang belaste kopier til en generell konto i stedet for sin egen brukerkonto.

Slå opp i *Brukerhåndbok for Document Centre* hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du oppretter og bruker Intern Auditron på en Document Centre-maskin.

Hente data via en seriell kabel

Merk: Du må ha en 9-pinner seriell kommunikasjonskabel og et gyldig brukernummer for å kunne samle data lokalt.

1. Åpne det 3 x 3 tommer store dekslet bakerst til venstre på glassplate-lokket. Der finner du to koplingsstykker. Det minste brukes til denne prosedyren.
2. Kople en 9-pinner seriell kommunikasjonskabel mellom koplingsstykket på maskinen og PCen. Denne kabelen skal ha rektangulære koplingsstykker i hver ende.
3. Velg **Start, Programmer** og **Auditron rapportprogramvare** for å åpne vinduet **Tilkoplingsvalg**.
4. Velg **Lokal** i vinduet **Tilkoplingsvalg**.



Hvis det er første gang programmet brukes, vises standardanvisninger for **Lokalt oppsett** og **Eksternt oppsett** i vinduet **Tilkoplingsvalg**. Kontroller at anvisningene for **Lokalt oppsett** stemmer for din maskin. Slå opp på Installasjonstips bakerst i denne håndboken hvis du trenger hjelp til å finne ut hvilken port som brukes av den ledige serielle tilkoplingen på maskinen din.

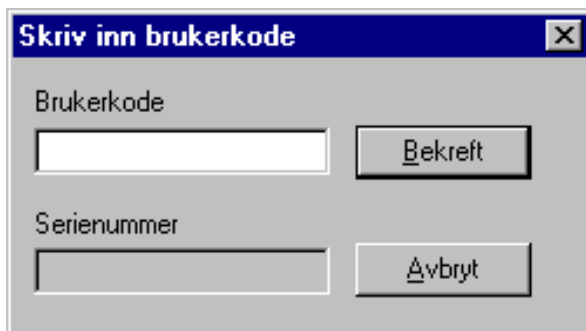
5. Velg **OK**. Document Centre-konfigurasjonen vises kort i vinduet **Forbindelsesbehandling**. Velg **Lukk** dersom dette vinduet ikke er satt til å lukkes automatisk. Hvis du vil at vinduet skal lukkes automatisk, krysser du av for **Lukk automatisk**.

Hvis ikke PCen er tilkopledd en Document Centre-maskin, får du en kort melding om å kontrollere tilkoplingen. Programvaren vil fortsette å prøve å opprette forbindelsen. Hvis ingen forbindelse er opprettet innen fem minutter, gir programmet opp og viser meldingen **Finner ikke kjernefunksjon - prøv igjen**.

6. Velg **Logg inn** fra vinduet **RptDoc**. Funksjonene *Lese/Skrive* og *Nullstill alle* vil være tilgjengelige når du har logget deg på.



7. Skriv inn brukernummeret i vinduet **Skriv inn brukernummer** og velg deretter **Bekreft**. Hvis brukernummeret er gyldig, lukkes vinduet automatisk.



Hvis brukernummeret er ugyldig, vises en feilmelding. Lukk meldingsvinduet, slett det ugyldige nummeret og prøv på nytt. Velg **Bekreft** for å fortsette.

8. Velg enten **Auditron-administrasjonsrapport** eller **Auditron-bruksrapport** fra vinduet **RptDoc**.

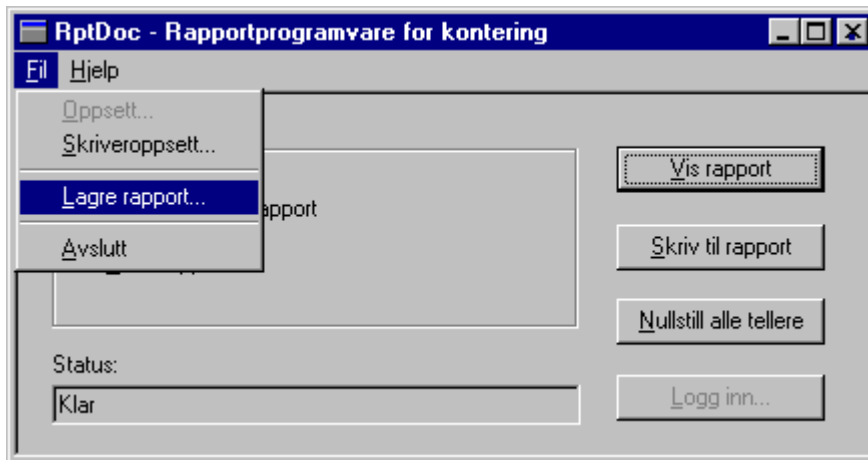
Hvis brukernummeret tilhører en brukerkonto som har administratortilgang, kan du velge bruks- eller administrasjonsrapport. Hvis det ikke har administratortilgang, kan du bare velge bruksrapporten.

9. Velg Les rapport.

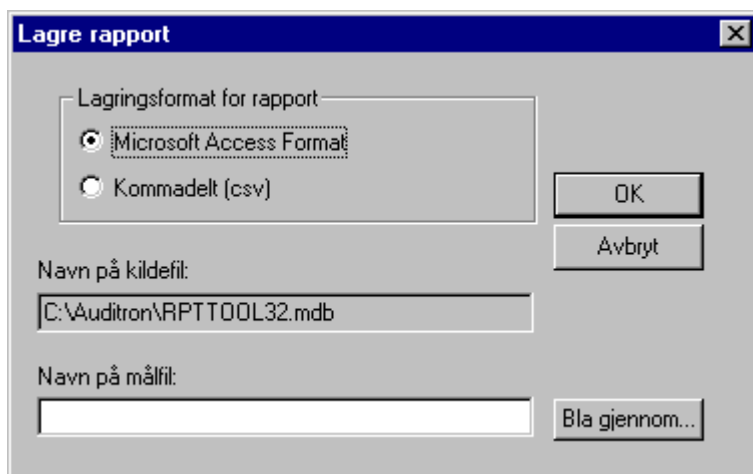
Programmet henter data med en hastighet på omtrent to konti per sekund. Tiden det tar å hente data, avhenger av antall aktive konti i Auditoron. Hvis 250 konti er aktive, tar dataoverføringen litt over 2 minutter.

Når dataoverføringen er fullført, vises rapporten du valgte på skjermen din. Du kan lese den på skjermen, skive den ut eller lagre den som en fil.

10. Lukk vinduet Rapport. Hvis du vil importere rapporten til en database eller et regneark, lukker du vinduet Rapport og velger Fil og Lagre rapport i vinduet *RptDoc*.



I vinduet Lagre rapport velger du enten *Microsoft Access Format* eller *Kommadelt (csv)*. Merk: csv-format er hensiktsmessig når du bruker Microsoft Excel og andre programmer. Skriv inn filnavnet og bruk knappen *Bla gjennom* for å endre lagringssted. Merk: Kun informasjon som lagres i csv-format kan overføres til Document Centre-maskiner.



Velg *OK*. PCen viser en melding som bekrefter kopieringen. Du må lukke programmet og starte det på nytt når du skal kople til en annen Document Centre-maskin.

11. Kople ut seriell kabel og PC fra maskinen.

Merk: Hvis en seriell kabel koples fra før vinduet *RptDoc* lukkes, vises vinduet *Kommunikasjonsstatus* med melding om et kommunikasjonsbrudd. Dette vinduet kan du lukke uten å kople til kabelen på nytt, hvis alle kontiene er avlest.

Hente data via et modem

Du må ha serie- og telefonnummeret til Document Centre-maskinen, samt et gyldig brukernummer for å kunne hente data via en telefontilkopling.

1. Kontroller at modemmet til PCen er koplet til telefonlinjen.
2. Velg **Start, Programmer** og deretter **Auditron-rapportprogramvare** for å vise vinduet **Tilkoplingsvalg**.
3. Velg **Ekstern**.



Hvis det er første gang programmet brukes, vises standardanvisninger for **Lokalt oppsett** og **Eksternt oppsett** i vinduet **Tilkoplingsvalg**. Kontroller at anvisningene for **Lokalt oppsett** stemmer for din maskin. Slå opp på Installasjonstips bakerst i denne håndboken hvis du trenger hjelp til å finne ut hvilken port som brukes av den ledige serielle tilkoplingen på maskinen din.



Merk: Du kan ikke bruke samme port for lokalt og eksternt oppsett.

4. Velg **OK**.

Vinduet **Ekstern tilkobling** kommer opp.

Vinduet godtar kommandoer etter at rekken med valideringskommandoer for modemmet har stanset og <<**OK** vises. Dette tar om lag 20 sekunder.

The image shows a screenshot of the 'Ekstern tilkobling' (External Connection) dialog box. The dialog has several fields: 'Serienummer' (Serial number) with 'Ingen oppføring' (No entry), 'Sted' (Location) with 'Ingen oppføring', 'Telefonnummer' (Phone number) with 'Ingen oppføring', and 'Modemtype' (Modem type) set to 'Standard'. There is a 'Venter' (Waiting) field with the value '0'. Below these fields is a list of modem commands: '>> +++', '>> ATZ', '<< +++ATZ', '<< OK', '>> ATH0', '<< ATH0', and '<< OK'. To the right of the list are buttons: 'Ring opp ekstern', 'Legg på', 'Avslutt', and 'Hjelp'. Above the list is a 'Modem' button. At the top right is a 'Velg' button. A callout box on the left explains that the 'Ingen oppføring' message is shown if it's the first time the program is used. A callout box on the right explains that the 'Velg' button is used to access the 'Eksterne områder' (External areas) dialog, which allows adding, editing, or deleting entries. Another callout box on the right explains that the 'Ring opp ekstern' button is used to dial the number shown in the 'Venter' field. A callout box at the bottom right explains that the 'Avslutt' button is used to end the connection. A callout box at the top right explains that the 'Velg' button is used to access the 'Eksterne områder' dialog, which allows adding, editing, or deleting entries. A callout box at the top left explains that the 'Ingen oppføring' message is shown if it's the first time the program is used.

Informasjon om sist oppringte plassering. Hvis dette er første gang programmet brukes, vises meldingen **Ingen oppføringer**.

Velg **Velg** for å få tilgang til vinduet Eksterne områder. Bruk knappene legg til/rediger/slett for å endre listen Eksterne områder.

Modem-valideringskommandoer

Tilgang til avanserte modemkommandoer

Klikk her for å slå nummeret til plasseringen som vises

Klikk på **Velg** for å velge en annen maskin. Du kan også legge til/redigere/slette oppringingsinformasjon for andre maskiner.

Hvis du vil ringe opp nummeret som vises i vinduet, velger du **Ring opp ekstern**.

Velg **Avslutt** når du er ferdig med dette vinduet.

Merk: Hvis en oppringing ikke kommer gjennom før det har gått fem minutter, får du meldingen – **Finner ikke kjernefunksjon – prøv igjen**. Programmet lukkes, og du må starte det på nytt.

Bruk følgende eksempler når du skriver inn telefonnumre.

- Internt nummer** Når du skal ringe et internt nummer, skriver du rett og slett inn nummeret. Hvis du skriver inn 555-1212, ringes dette nummeret opp. Du kan bruke kortnummer hvis telefonsentralen din tillater dette.
- Eksternt nummer** Når du skal ringe et nummer som krever et prefiks for å gi tilgang til en linje ut, legger du til prefiksnummeret og et komma. Hvis du for eksempel skriver inn 9, 555-1212, slås først prefikset 9 (for å gi tilgang til en ytre linje). Deretter oppstår det en pause på 2 sekunder (for å vente på en linje), og så slås nummeret 555-1212.
- Linjedeling** Noen maskiner bruker et linjedelingsverktøy, som for eksempel Xerox Phone Share eller Stealth AccuPol-3. Når du ringer opp en slik maskin, vil (når maskinen er koplet til adresse 2 på enheten) 555-1212,,2,2,2 slå nummeret 555-1212. Deretter oppstår det en pause på 4 sekunder (for å vente til oppringingen går gjennom), og så slås nummeret 2 for å kople til Document Centre-maskinen.

Merk:

- De to kommaene gir linjedelingsverktøyet tilstrekkelig tid til å svare på oppringingen
- Den siste sekvensen med ,2 repeteres tre ganger for å sikre en pålitelig forbindelse til maskinen.

5. Velg **Ring opp ekstern**, og vent til neste vindu kommer opp. Forbindelsen er opprettet når meldingen <<**Koble til 19200** vises. Modemhastigheten kan variere, avhengig av modem og linjeforhold.

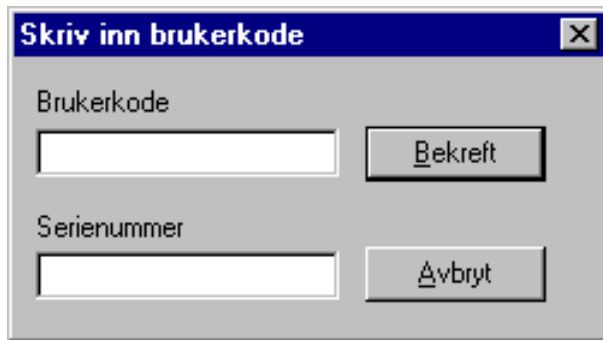
Hvis noen av følgende feilsignal oppstår, må du undersøke de angitte årsakene og prøve igjen.

- Hvis meldingen **Ingen summetone** vises, kan det hende at modemmet ditt ikke er koplet til telefonlinjen.
- Hvis meldingen **Ingen bærebølge** vises, kan det hende at Document Centre-maskinen ikke er koplet til telefonlinjen, eller den kan være avslått. Brukerhåndboken viser plasseringen til Document Centre-tilkoplingen i kapittelet **Aktivere Sjette-sans**.
- Hvis en av disse feilene oppstår, kan det hende at det vises et vindu med meldingen: **Kan ikke opprette pålitelig tilkopling**.

6. Når forbindelsen er opprettet, viser vinduet *Forbindelsesbehandling* raskt konfigurasjonen til Document Centre-maskinen.

Velg **OK** hvis vinduet *Forbindelsesbehandling* ikke lukkes automatisk. Hvis du vil at vinduet skal lukkes automatisk, krysser du av for **Lukk automatisk**.

7. Fra vinduet *RptDoc*, velger du **Logg inn** for å få opp vinduet *Skriv inn brukernummer*.

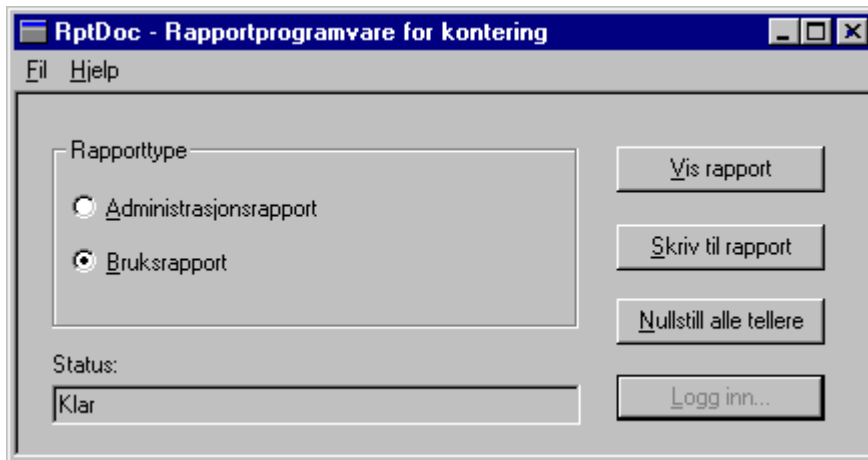


8. Skriv inn et gyldig bruker- og serienummer i vinduet *Skriv inn brukernummer*. Velg **Bekreft** for å fortsette.

- Når bruker- og serienummer er godkjent, lukkes vinduet *Skriv inn brukernummer*, mens vinduet *RptDoc* forblir åpent.
- Hvis et av numrene ikke er gyldig, vises en feilmelding. Lukk meldingsvinduet, slett det ugyldige bruker- eller serienummeret og prøv igjen. Velg **Bekreft** for å fortsette.

Hvis brukernummeret tilhører en brukerkonto som har administratortilgang, vil du kunne velge en av rapportene *Auditron bruk* og *Auditron administrasjon*. Hvis den ikke har administratortilgang, kan du bare velge bruksrapporten.

9. Velg rapporttype: enten *Auditron-administrasjon* eller *Auditron-bruk*.



Administrasjonsrapport viser en liste over detaljer for alle brukerkontiene som har et brukernummer, inkludert brukertilgangsnummer, kontogrenser og tilgangsrettigheter. Den viser også generell kontoinformasjon dersom de er aktive.

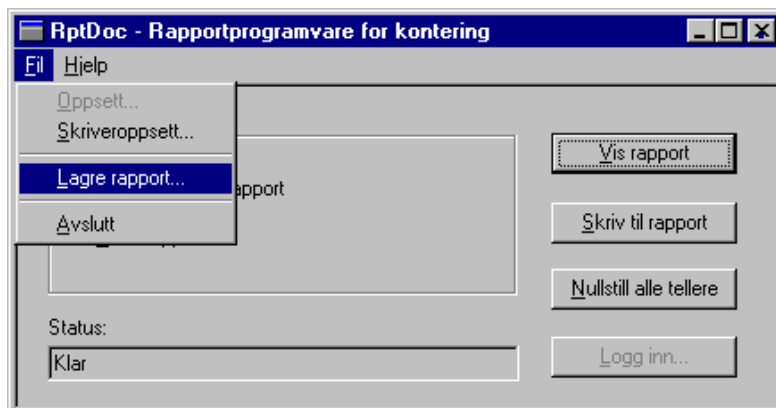
Bruksrapport viser kun en liste over tellerstatusen i hver aktive brukerkonto og generelle konto. Slå opp på side 3 i dette dokumentet hvis du ønsker mer detaljert informasjon.

10. Hvis du vil laste ned informasjon fra Document Centre-maskinen, velger du ***Les rapport***.

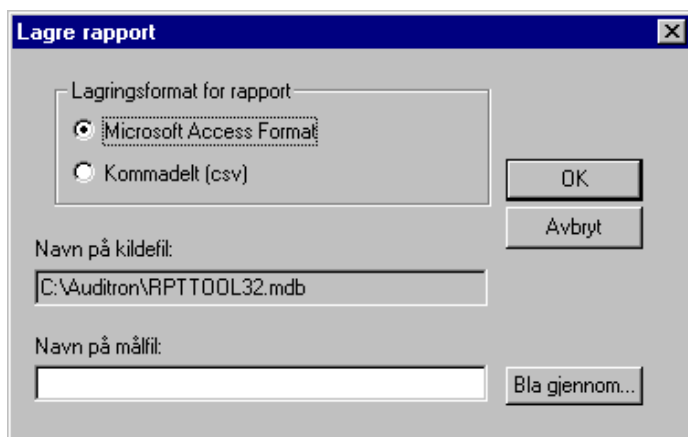
Programmet henter data med en hastighet på omtrent én konto per sekund. Jo flere konti du henter, desto lengre tilkoplingstid.

Når dataoverføringen er fullført, lager programmet rapporten du valgte. Du kan se den på skjermen eller skrive den ut.

Hvis du vil lagre en rapport slik at du kan importere informasjonen til en database eller et regneark, lukker du vinduet **Rapport** og velger **Fil**. Deretter velger du **Lagre rapport** i vinduet **RptDoc**.



Velg enten: **Microsoft Access-format** eller **Kommadelt (csv)**. Merk: Kun informasjon som lagres i csv-format, kan overføres til Document Centre-maskinen.

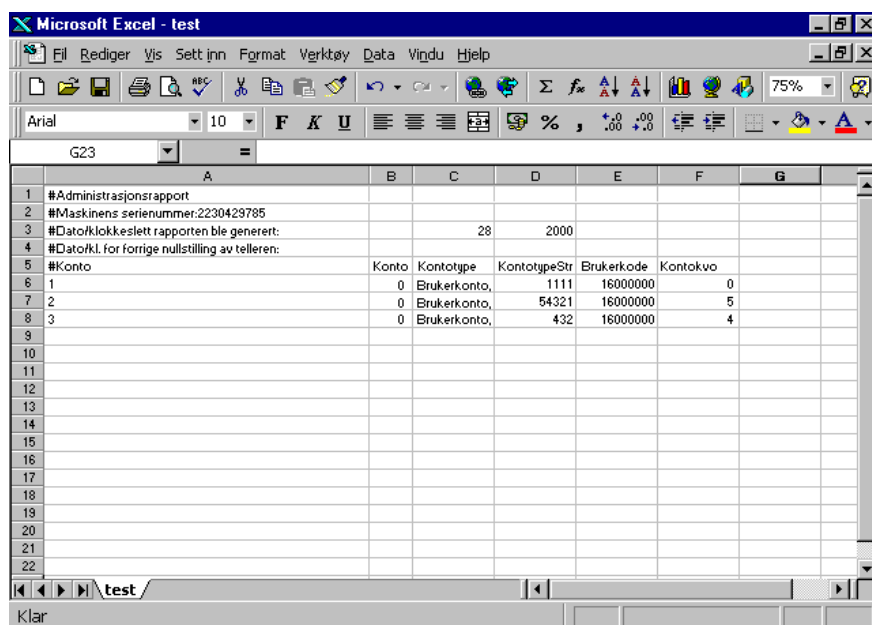


Bruk **Bla gjennom** for å finne plasseringen der du vil lagre filen. Skriv inn filnavnet og velg **OK**. PCen viser en melding som bekrefter at filen er kopiert. Du må avslutte programmet og åpne det på nytt for å kople til en annen Document Centre-maskin.

Frakoplet informasjonsbehandling

Når informasjonen er hentet, kan den importeres til en rekke tilgjengelige programmer, der den kan viderebehandles.

Når du har lagret filen, kan du rett og slett importere datafilen til programmet ditt. Nedenfor har vi illustrert hvordan en csv-fil ser ut etter at den er importert til Microsoft Excel.



| | A | B | C | D | E | F | G |
|----|---|-------|--------------|--------------|------------|----------|---|
| 1 | #Administrasjonsrapport | | | | | | |
| 2 | #Maskinens serienummer:2230423785 | | | | | | |
| 3 | #Dato/klokkeslett rapporten ble generert: | | 28 | 2000 | | | |
| 4 | #Dato/kl. for forrige nullstilling av telleren: | | | | | | |
| 5 | #Konto | Konto | Kontotype | KontotypeStr | Brukerkode | Kontokvo | |
| 6 | 1 | 0 | Brukerkonto, | 1111 | 16000000 | 0 | |
| 7 | 2 | 0 | Brukerkonto, | 54321 | 16000000 | 5 | |
| 8 | 3 | 0 | Brukerkonto, | 432 | 16000000 | 4 | |
| 9 | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | |
| 21 | | | | | | | |
| 22 | | | | | | | |

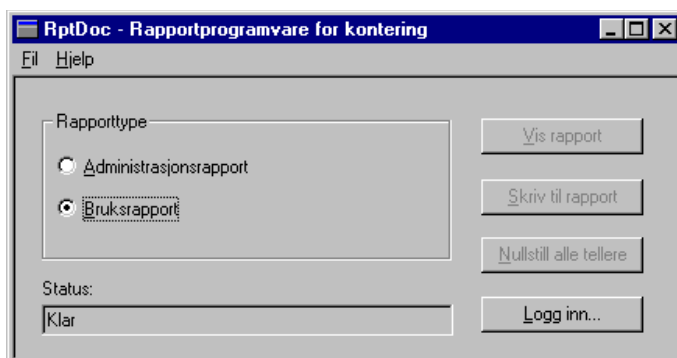
Tips for endring av datafilen

- Når du har importert den til programmet ditt, må du trolig justere rad- og kolonnebredde for å kunne se alle dataene.
- Hvis du vil legge til flere konti, kopierer du en rad med kontotypen du ønsker, og limer den inn i den nye plasseringen. Rediger de nye radene som du ønsker. Konto- og brukernummer må endres.
- Brukernumre kan ikke repeteres eller inneholde ikke-numeriske tegn.
- Under kontotype står 1 for generell konto og 0 for brukerkonto. Hvis tilgangsinformasjonen er tom og filen er skrevet til Document Centre-maskinen, antar maskinen at ingen tilgang er påkrevd.
- Under tilgangskolonnene (Auditron-administrator, maskinadministrator og generelle konti), står 1 for adgang tillatt og 0 for adgang forbudt.

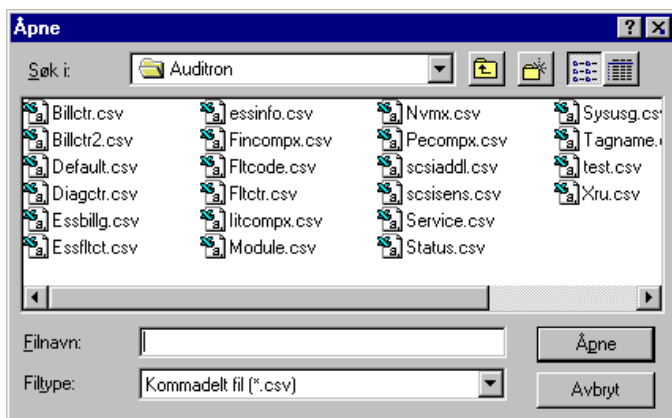
Overføring av informasjon til en Document Centre-maskin

Hvis du vil overføre data til en Document Centre-maskin, trenger du et brukernummer med administratortilgang og en CSV-fil som inneholder samme informasjon som en administrasjonsrapport.

1. Velg **Skriv til rapport** fra vinduet **RptDoc**.



2. Vinduet **Åpne** kommer opp. Velg en CSV-fil.



3. Velg **Åpne**. Informasjonen overføres automatisk til Document Centre-maskinen. En melding kommer opp når overføringen er fullført.

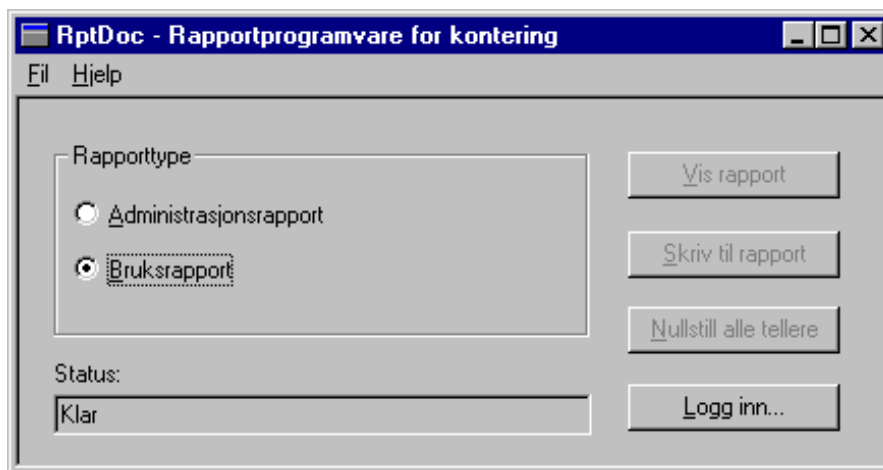


Feilsøking i forbindelse med overføring av en fil til en Document Centre-maskin

Hvis du får en feilmelding når du prøver å overføre informasjon til en Document Centre-maskin, bør du kontrollere følgende.

1. Er brukernummeret brukt før?
2. Brukernummeret 1111 er reservert for kontonummer 1. Det kan ikke brukes for andre konti.
3. Det kan være en skrivefeil, som for eksempel et ikke-numerisk tegn i feltet for brukernummer, eller andre innmatingsfelt.
4. Brukernummeret kan ikke inneholde mer enn 12 sifre.
5. Antall konti du prøver å skrive til Document Centre-maskinen, er større enn antall konti som er initialisert på Auditron-systemet. Slå opp i Brukerhåndbok for Document Centre hvis du ønsker informasjon om initialisering av Auditron for å opprette potensielle brukerkonti og generelle konti.
6. Kun csv-filer som er opprettet fra en *Auditron-administrasjonsrapport*, kan overføres til Document Centre-maskiner. De må inneholde alle kolonnene i en administrasjonsrapport. Bruksrapporter i csv-format kan ikke overføres til maskinen.

Nullstille alle kontiene



Hvis du velger *Nullstill alle tellere* og bekrefter, settes alle aktive konti til 0. Du må ha en konto med administratortilgang for å kunne bruke denne funksjonen.

Kjente problemer i forbindelse med Auditron rapportprogramvare:

1. Det mangler en **Lagre**-knapp på rapportskjermen. Følg prosedyren som beskrives i denne veiledningen, for å lagre rapporten.
2. Samlet antall kontoer som vises øverst i alle genererte rapporter, omfatter konto 0. Dermed blir en ekstra konto (maskinens standardkonto) lagt til det samlede antall kontoer som er aktive i maskinen.
3. Når du har lukket en rapport, må du generere rapporten på nytt for å se den igjen.
4. Hvis du prøver å hente data eksternt og systemet er satt i diagnostikk av en Xerox-representant, får du en (falsk) melding om at bruker- og/eller serienummeret er ugyldig.
5. Digitale kopimaskiner som er oppgradert til ST (system)-maskiner, blir fortsatt kalt **Digitale kopimaskiner** i vinduet **Konfigurasjonsavlesning fullført**.
6. Noen vindusknapper har ikke forhåndsinnstilte valg.
7. Av og til når du henter data via telefontilkopling, kan du få opp et vindu med meldingen: **Finner ikke kjernefunksjon - prøv igjen. Programvaren har gått ut**, løser dette seg vanligvis ved å prøve på nytt.
8. Tidspunkt og dato for siste nullstilling av telleren vises ikke i administrasjonsrapporten. Denne informasjonen finnes likevel i .mdb-filen **Header**. Tidspunkt og dato finnes ikke i .csv-filen.
9. Meldingen som vises når en lokal tilkopling ikke lykkes, henviser til å starte maskinen eller en Xerox-teknikers arbeidsstasjon (dette kan ignoreres).
10. Betegnelsen på lokal og ekstern port vises som **Comm1**. Det skal være **COM1**.

Hvis du har problemer med denne programvaren, kan du ringe

Xerox kundeservice i Norge: 67 20 32 00

USA: 1-800-821-2797

Canada: 1-800-939-3769

Alle andre steder bør du ta kontakt med en lokal Xerox-representant.

Installasjonstips for lokal og ekstern COM-port

Standardvalget for lokal og ekstern installasjonsport er henholdsvis COM1 og COM2. Hvis du er usikker på hva som er riktig for din PC, kan du sjekke følgende:

Hvis datamaskinen har et modem

1. Dobbelklikk på *Min datamaskin*.
2. Dobbelklikk på *Kontrollpanel*.
3. Dobbelklikk på *Modem* og velg *Egenskaper*. Portvalget for dette modemmet vises (*COM1*, *COM2*, *COM3*, eller *COM4*).

Hvis du skal hente Auditron-data eksternt, er det denne porten som må angis som porten for *Eksternt oppsett*.

Hvis du skal hente data lokalt, bør du undersøke koplingsstykket på musen for å finne ut hvilken mustype du bruker.

En PS/2-mus har et rundt 6-pinner koplingsstykke.

En Seriell mus har et rektangulært 9-pinner koplingsstykke.

Velg riktig COM-port for lokalt og/eller eksternt oppsett i det utvidede vinduet *Tilkoplingsvalg*:

Hvis du skal hente data lokalt, avgjøres riktig valg for *Lokalt oppsett* slik:

- Hvis du bruker en PS/2-mus, er riktig valg trolig *COM1* (med mindre modemmet er COM1). Hvis modemmet er COM1, er riktig valg trolig *COM2*.
- Hvis du bruker en Seriell mus, er riktig valg trolig *COM2* (med mindre modemmet er COM2). Hvis modemmet er COM2, er riktig valg trolig *COM3*.

Merk:

- Du kan ikke angi samme port for lokal og ekstern installasjon.
- Hvis det utvidede vinduet *Tilkoplingsvalg* ikke vises når du prøver å kontrollere portvalg, starter du rapportprogramvaren på nytt og velger *Oppsett* i vinduet *Tilkoplingsvalg*. Vinduet utvides.