

Xerox® Connect App for SignNow

INICIO RÁPIDO

Guía de inicio rápido para usar con Xerox® Connect App for SignNow

DESCRIPCIÓN

Xerox® Connect App for SignNow es una aplicación de Xerox® App Gallery que permite a los usuarios conectar al servicio en la nube de SignNow (por AirSlate) para los flujos de trabajo de firma electrónica directamente en su dispositivo. Xerox® Workplace Solutions (Xerox® Workplace Suite y Xerox® Workplace Cloud) funciona como un mecanismo de Autenticación única, haciendo que el inicio de sesión sea más rápido y fácil. El usuario puede firmar documentos con una firma o iniciales, añadir texto, seleccionar botones de radio y poner la fecha, todo ello desde el dispositivo Connect for SignNow está disponible para los clientes que adquieran la aplicación y la descarguen usando una cuenta de Xerox App Gallery. También se puede probar la aplicación por un período de prueba definido.

Xerox® Connect App for SignNow se puede usar con dispositivos Xerox® AltaLink® y Xerox® VersaLink®.

Requerimientos de los dispositivos

A lo largo de esta guía, la palabra "Dispositivo" se utilizará como sinónimo y será intercambiable con los términos impresora e impresora multifunción.

Todos los dispositivos requieren lo siguiente:

- Xerox Extensible Interface Platform® (EIP) debe estar habilitado para permitir la instalación de la aplicación.
 - Los dispositivos deber ser compatibles con EIP 3.7 o versiones superiores
- Para permitir la instalación de la aplicación, debe estar habilitada la opción Xerox® ConnectKey® App Installation (Política de instalación de weblets).
- Asegúrese de que el dispositivo pueda comunicarse con Internet.



CÓMO INSTALAR XEROX® CONNECT APP FOR SIGNNOW

El siguiente procedimiento asume que usted ha creado una cuenta en Xerox App Gallery. Si no tiene acceso a una cuenta Xerox App Gallery, diríjase a la guía de inicio rápido de Xerox App Gallery para ver las instrucciones de creación de una cuenta.

Nota:

Para obtener instrucciones detalladas sobre cómo agregar un dispositivo y cómo agregar o instalar aplicaciones en su cuenta de Xerox App Gallery, consulte los enlaces de documentación que se encuentran al final de esta guía.

Nota:

Algunas redes requieren un proxy para comunicarse con la Internet.

Si la opción Verification of SSL (Verificación de SSL) está habilitada en el dispositivo, asegúrese de que se carguen los certificados de seguridad en el dispositivo.

De manera predeterminada, los certificados de las soluciones Xerox® están preinstalados en todos los dispositivos AltaLink® y VersaLink®

Para obtener más información sobre las configuraciones anteriores, consulte la asistencia en línea de Xerox App Gallery en: <https://www.support.xerox.com/support/xerox-app-gallery.com>

CÓMO INSTALAR LAS APLICACIONES DE GALLERY A TRAVÉS DEL PORTAL WEB DE XEROX APP GALLERY (APLICACIÓN DE PAGO)

1. Vaya a la URL de Xerox App Gallery: <https://appgallery.services.xerox.com>
2. Seleccione Iniciar sesión.
3. Introduzca un Correo electrónico y una Contraseña válidos.
4. En la pestaña de dispositivos, añada una Impresora multifunción o Impresora, si fuera necesario.
5. En la pestaña Todas las aplicaciones, seleccione la aplicación deseada.
6. Seleccione el botón **Suscribir**.
7. Acepte el Contrato de licencia de usuario final (CLUF) de la aplicación.
8. Seleccione **Pagar**.
9. Complete la información de facturación y seleccione **Realizar pedido**.
10. Seleccione **Listo**.
11. Compruebe su buzón de entrada de correo electrónico para ver si ha recibido su confirmación de compra.

INSTALE GALLERY APPS DESDE EL PORTAL WEB DE XEROX APP GALLERY (APLICACIÓN DE PRUEBA)

1. Vaya a la URL de Xerox App Gallery: <https://appgallery.services.xerox.com>
2. Seleccione Iniciar sesión.
3. Introduzca un Correo electrónico y una Contraseña válidos.
4. En la pestaña de dispositivos, añada una Impresora multifunción o Impresora, si fuera necesario.
5. En la pestaña Todas las aplicaciones, seleccione la aplicación deseada.
6. Seleccione el botón **Instalar**.
7. Haciendo clic en el botón se inicia la pantalla de Instalación de prueba.
8. Seleccione el/los dispositivo/s en que quisiera probar la aplicación y seguidamente seleccione **Instalar**

CÓMO CONFIGURAR LAS GALLERY APPS PARA EL SERVICIO DE AUTENTIFICACIÓN ÚNICA: LA APLICACIÓN SE ENCUENTRA EN LA XEROX® WORKPLACE SUITE

Importante: los administradores de Xerox® Workplace Suite deberían llevar a cabo los siguientes procedimientos. Si no tiene permisos de administrador de Xerox Workplace Suite, póngase en contacto con el administrador correspondiente para realizar los siguientes pasos de configuración como administrador:

1. Inicie **la Xerox® Workplace Suite**.
2. Haga clic en **Ajustes**.
3. Seleccione **Inicio de sesión único**.
4. Si la aplicación que acaba de adquirir aparece en la lista, haga clic en ella y seleccione **Intercambiar claves**.
5. Esto enviará un correo electrónico a Xerox SSO Apps.
6. El administrador de las aplicaciones SSO enviará la clave necesaria por correo electrónico al administrador de Xerox® Workplace Suite.
7. El administrador de Xerox® Workplace Suite introducirá la clave pública para la aplicación.

La función SSO está ahora habilitada para la aplicación. Los usuarios podrán ahora optar por utilizar la función de Autenticación única en su primer inicio de sesión.

CÓMO CONFIGURAR LAS GALLERY APPS ADQUIRIDAS PARA EL SERVICIO DE AUTENTIFICACIÓN ÚNICA: LA APLICACIÓN NO SE ENCUENTRA EN LA XEROX WORKPLACE SUITE

Importante: los administradores de Xerox® Workplace Suite deberían llevar a cabo los siguientes procedimientos. Si no cuenta con los permisos de administrador de Xerox® Workplace Suite, póngase en contacto con el administrador correspondiente para realizar los siguientes pasos de configuración como administrador:

1. Inicie **la Xerox® Workplace Suite**.

2. Haga clic en **Ajustes**.
3. Seleccione **Inicio de sesión único**.
4. Si la aplicación que acaba de comprar no aparece en la lista, haga clic en **Acción** -> **Nuevo**.
5. Rellene la descripción, el editor y la dirección de correo electrónico del editor, el ID de la aplicación y la URL de redireccionamiento.

Esta información debe formar parte de la descripción en la pantalla Detalles de la App Gallery. Si esta información no está disponible, póngase en contacto con el creador de la aplicación.

6. Seleccione **Enviar**.
7. Haga clic en la aplicación y seleccione **Intercambiar claves**.
8. Esto enviará un correo electrónico a Xerox SSO Apps.
9. El administrador de las aplicaciones SSO enviará la clave necesaria por correo electrónico al administrador de Xerox® Workplace Suite.
10. El administrador de Xerox® Workplace Suite introducirá la clave pública para la aplicación.

La función SSO está ahora habilitada para la aplicación. Los usuarios podrán ahora optar por utilizar la función de Autenticación única en su primer inicio de sesión.

CONFIGURACIÓN INICIAL: INICIAR SESIÓN Y AUTORIZAR

Antes de que pueda usar Connect for SignNow, debe tener una cuenta con AirSlate SignNow.

Cuando abra Connect for SignNow, aparecerá una pantalla de inicio de sesión. Introduzca su email y contraseña, seleccione el botón **INICIAR SESIÓN**

Aparecerá un permiso de acceso a SignNow. Seleccione el botón para obtener acceso.

CÓMO FIRMAR DIGITALMENTE

1. Desde la pantalla de inicio del dispositivo, toque Connect for SignNow.

2. Escriba su correo electrónico y contraseña, y después seleccione iniciar sesión.
 3. Aparecerá un permiso de acceso a SignNow. Seleccione el botón para obtener acceso.
 4. Pasará a la pantalla de la centralita de la aplicación.
 5. Seleccione el icono Firma digital.
 6. Se le mostrará una lista de todos los documentos para firmar.
 7. Seleccione un documento que quiera firmar.
 8. Se abrirá un mensaje explicativo de qué hay que firmar.
 9. Seleccione Continuar
 10. El documento se abrirá en una ventana de vista previa. Tendrá la opción de imprimir el documento para leerlo, desplazarse por todas las páginas o seleccionar una página concreta.
 11. Una vez que abra la página, puede seleccionar las casillas azules que vaya a firmar. Cuando seleccione una casilla, aparecerá una ventana auxiliar que le ofrecerá las opciones de añadir iniciales, firma, texto o fecha.
 12. Una vez que están completos todos los elementos que se van a firmar en una página, seleccione la tecla OK para pasar a la página siguiente.
 13. Cuando se haya firmado todos, se podrá seleccionar el icono Firmar.
 14. Verá un mensaje de "Firmando documento".
 15. Una vez que haya terminado de firmar, aparecerá el mensaje "Compruebe su cuenta SignNow para confirmación"
 16. Seleccione **Imprimir** para imprimir el documento firmado, o bien seleccione **Cerrar** para volver a la pantalla de la centralita.
1. Desde la pantalla de inicio del dispositivo, toque **Connect for SignNow**
 2. **Reg**
 3. Aparecerá un permiso de acceso a SignNow. Seleccione el botón para obtener acceso.
 4. Cuando esté en la pantalla de la centralita, seleccione **Escanear con Template**.
 5. Pasará a la búsqueda en las carpetas SignNow. Seleccione la plantilla que quiera usar para su documento escaneado.
 6. Aparecerá un mensaje indicando que el documento en la plantilla va a ser reemplazado por el documento escaneado.
 7. Opcionalmente, cambie el nombre del documento escaneado y modifique las propiedades del PDF.
 8. Seleccione las propiedades de escaneo deseadas. Seleccione **Escanear**.
 9. When scanning competes, a preview of the scanned document will appear. Seleccione **Cargar** para guardar el documento en SignNow.
 10. Una vez que haya cargado el documento, aparecerá el mensaje "Compruebe su cuenta SignNow para confirmación"
7. Una vez que haya cargado el documento, aparecerá el mensaje "Compruebe su cuenta SignNow para confirmación"

COMO USAR IMPRIMIR

1. Desde la pantalla de inicio del dispositivo, toque **Connect for SignNow**
2. **Reg**
3. Aparecerá un permiso de acceso a SignNow. Seleccione el botón para obtener acceso.
4. Cuando esté en la pantalla de centralita, seleccione **Imprimir**.
5. Pasará a la búsqueda en las carpetas SignNow. Seleccione el/los archivo/s que quiere imprimir.
6. Actualice las propiedades para el trabajo a imprimir y seleccione **Imprimir**.
7. Seleccione **Cambiar flujo de trabajo** para ir a la pantalla de la centralita.

ASISTENCIA

Base de conocimientos de Xerox App Gallery

<https://www.support.xerox.com/support/xerox-app-gallery/support/enus.html>

Xerox App Gallery Documentation

<https://www.support.xerox.com/support/xerox-app-gallery/documentation/enus.html>

SignNow

<https://www.signnow.com/>

Foro de asistencia al cliente

<https://forum.support.xerox.com>

Impresoras e impresoras multifunción (MFP) compatibles

<https://www.xerox.com/en-us/connectkey/apps>

CÓMO USAR UN ESCÁNER CON PLANTILLA

Para más información, hable con su proveedor Xerox local, o visite [xerox.com/verify](https://www.xerox.com/verify) para la introducción