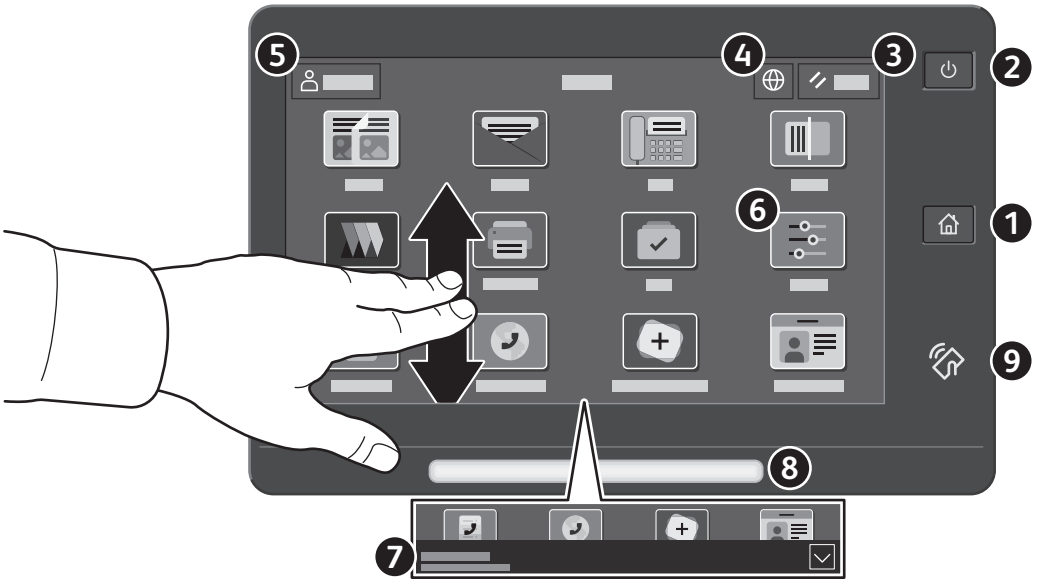
Xerox® AltaLink® B8145/B8155/B8170
flerfunksjonell skriver

Kontrollpanel

Tilgjengelige apper kan variere avhengig av skriveroppsettet. Se *brukerhåndboken* for mer informasjon om apper og funksjoner.



1. **Hjem** går tilbake til hovedvinduet til appen.

2. **Strøm/Aktiver** starter skriveren eller gir deg alternativer for å aktivere dvalemodus, starte skriveren på nytt eller slå av skriveren.

3. **Tilbakestill** gjenoppretter innstillingene til standardverdiene i alle apper.

4. **Språk** gir deg muligheten til å velge skjermspråket.

5. **Logg inn** gir deg spesialtilgang til verktøy og innstillinger.

6. **Enhetsapp** gir deg tilgang til skriverinformasjon og innstillinger.

7. **Varslingsbanner** viser skriverstatus og advarsler. For å se alle varsler, trykk på banneret. For å lukke banneret, trykk på pil ned.

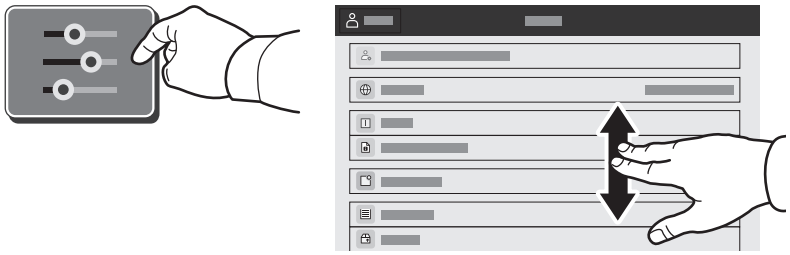
8. **Status-LED** indikerer skriverstatus. For detaljert informasjon, se *brukerveiledningen*.

9. I **NFC-området** kan maskinen pares med en mobilenhet for utskrift eller skanning fra en app.

Xerox® AltaLink® B8145/B8155/B8170
flerfunksjonell skriver

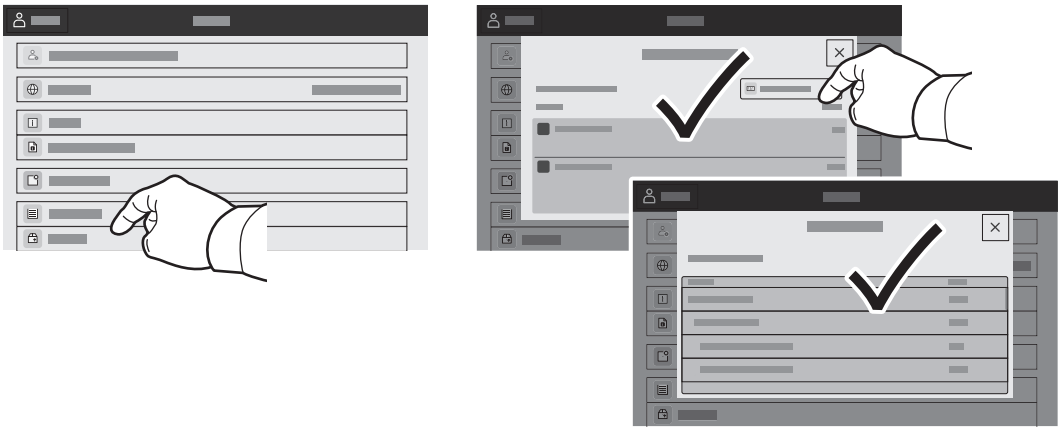
Enhetsapp

Enhetsappen gir deg tilgang til status for forbruksartikler, skriverinformasjon og innstillinger. Enkelte menyer og innstillinger krever at du logger deg inn ved å bruke administratornavnet og -passordet.



Informasjon om fakturering og bruk

Du kan se antallet basistrykk ved å trykke på **Kontering/bruk** på Enhet-menyen. Trykk på **Brukertelleverk** hvis du vil vise detaljerte brukertelleverk. Listen inneholder kategorier med detaljert informasjon om antall trykk.



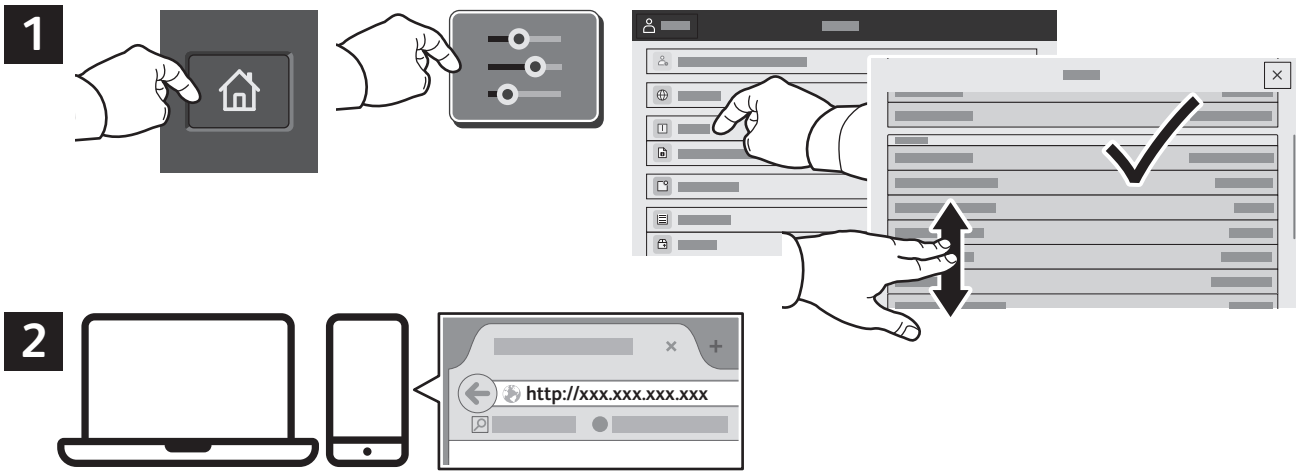
Xerox® AltaLink® B8145/B8155/B8170
flerfunksjonell skriver

Innebygd webserver

Med den innebygde Xerox®-webserveren får du tilgang til informasjon om skriverkonfigurasjon, status for papir og forbruksartikler, jobbstatus og diagnosefunksjoner over nettverket. Du kan også administrere faks, e-post og adressebøker.

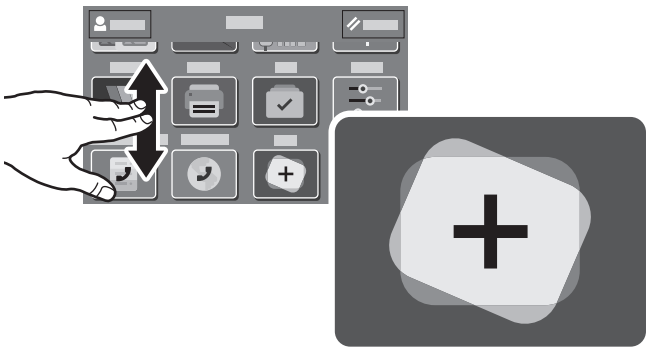
Koble til ved å skrive inn skriverens IP-adresse i nettleseren. IPv4-adressen til nettverket finner du på berøringsskjermen på kontrollpanelet. Trykk på **enhets**appen > **Om**, og bla nedover.

Se *brukerhåndboken* på Xerox.com hvis du vil ha mer informasjon om den innebygde webserveren.



Appgalleri

Xerox appgalleriet har en stadig voksende samling produktivitetsapper som du kan installere på skriveren. Finn appen i startvinduet for tjenester og opprett en pålogging direkte, eller gå til www.xerox.com/appgallery for å logg på og legge til enheten. Du kan forenkle appinstallasjonen ved å bruke samme navn for pålogging til appgalleriet som du brukte for å logge på skriveren.



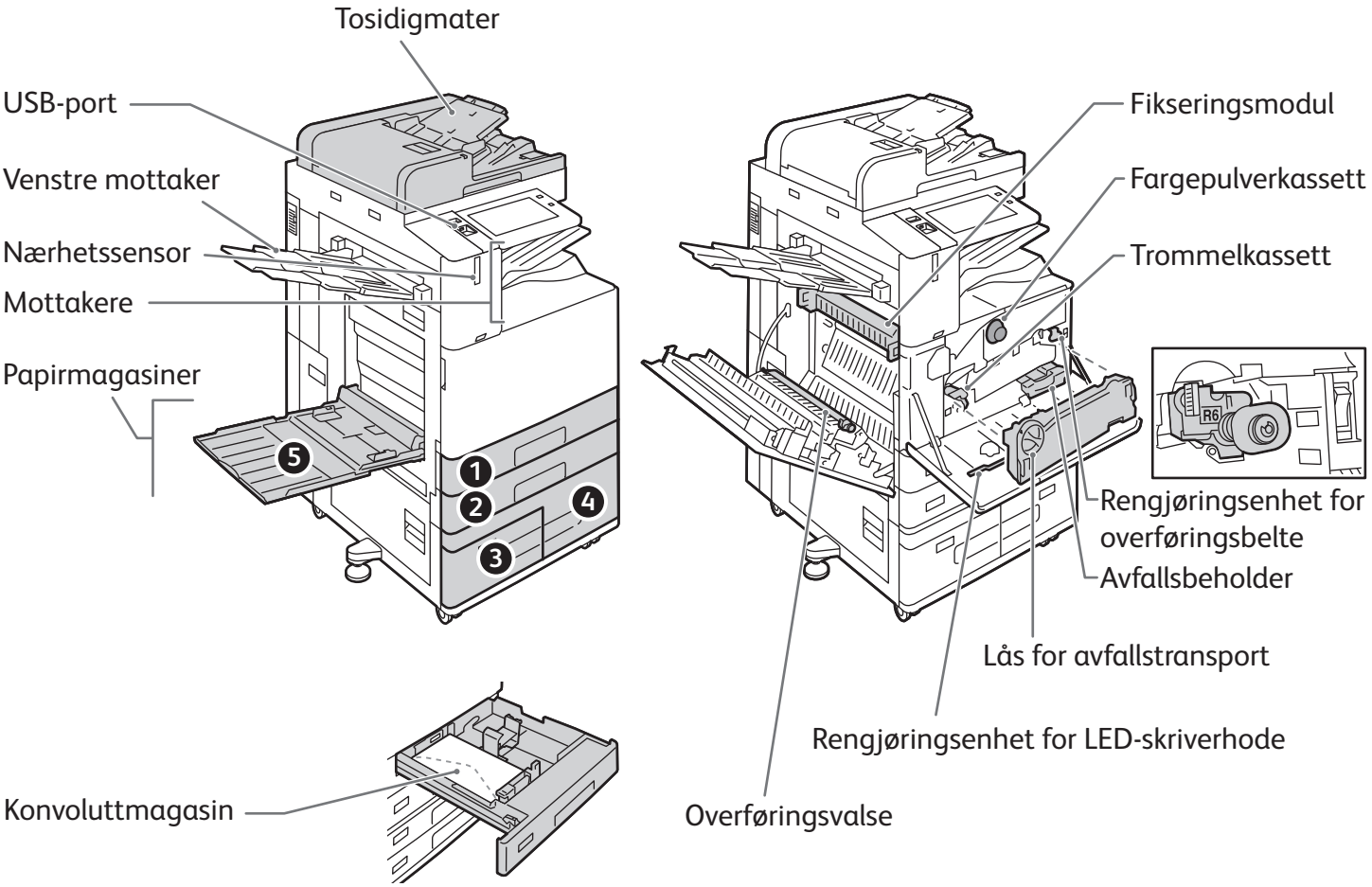
www.xerox.com/appgallery

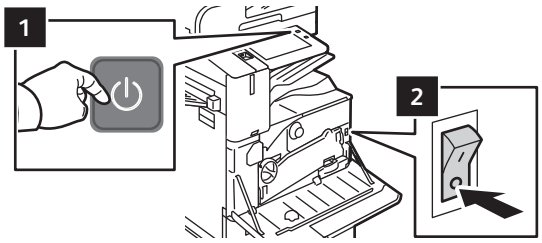
www.xerox.com/office/support

Xerox® AltaLink® B8145/B8155/B8170
flerfunksjonell skriver

Oversikt over skriveren

Skriveren kan utstyres med valgfritt tilleggsutstyr. Se *brukerhåndboken* for nærmere informasjon.





Trykk på **den sekundære strømbryteren** (1) på kontrollpanelet for å starte skriveren på nytt.

Hvis du vil slå skriveren helt av, trykker du på **den sekundære strømbryteren** (1). Trykk på **hovedstrømbryteren** (2) bak dekslet foran.

Hvis du vil velge dvalemodus, trykker du på **den sekundære strømbryteren** (1). Velg et alternativ på berøringsskjermen på kontrollpanelet.

Xerox® AltaLink® B8145/B8155/B8170
flerfunksjonell skriver

Papirmating

Hvis du vil ha en fullstendig liste over papir du kan bruke i skriveren, kan du se Recommended Media List (Liste over anbefalte medier) på:

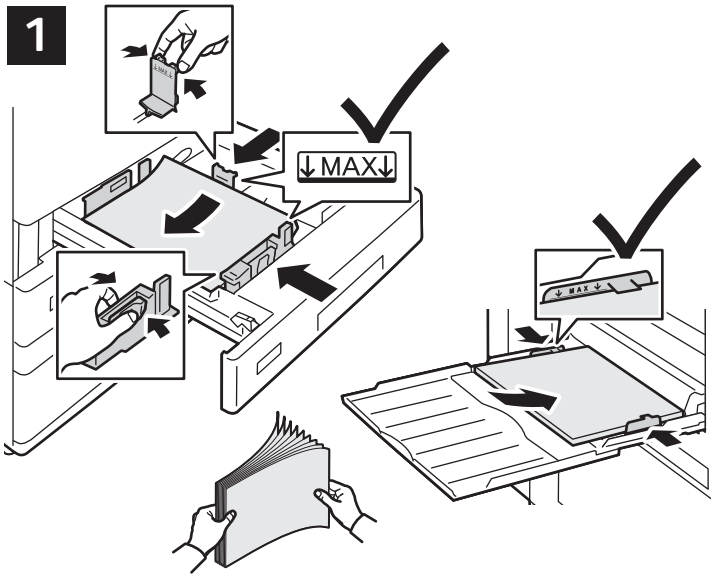
www.xerox.com/rmlna (USA og Canada)

www.xerox.com/rmleu (Europa)

Se i *brukerhåndboken* hvis du vil vite mer om magasiner og papir.

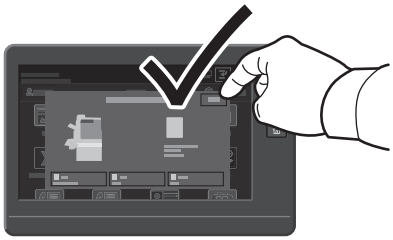
Legge i papir

1



Du får best resultat ved å lufte kantene på papiret. Juster støttene etter papirformatet. Ikke fyll papir over maksimumsstreken.

2

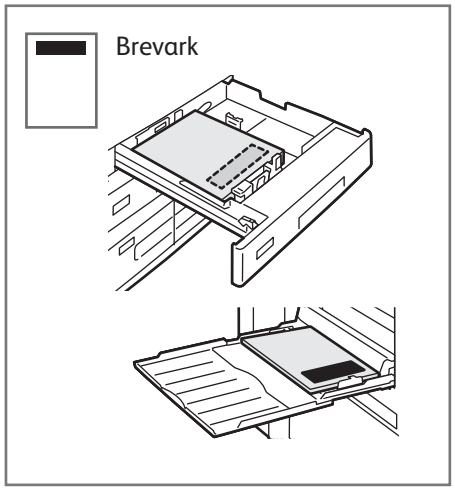


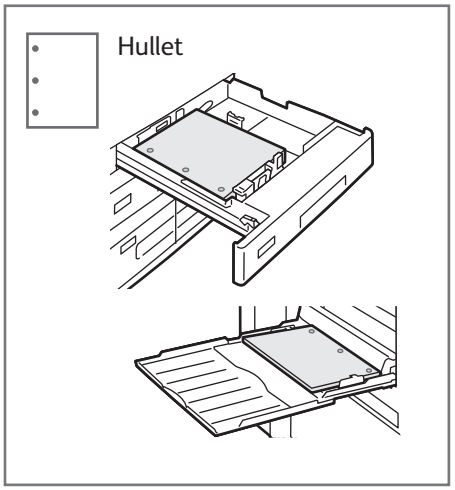
Kontroller eller endre innstillinger for format og type om nødvendig.

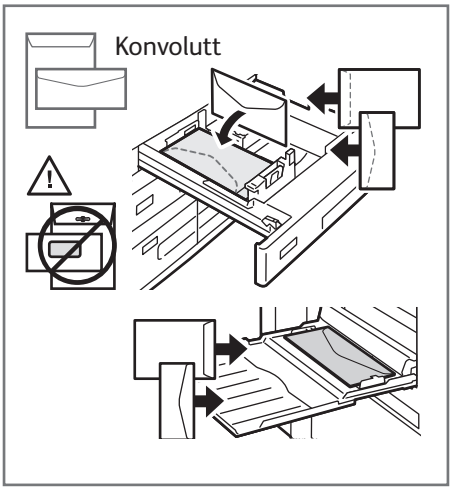
3

Velg alternativer i skriverdriveren når du skriver ut.

Papirorientering







www.xerox.com/office/support

Xerox® AltaLink® B8145/B8155/B8170
flerfunksjonell skriver

Kopiere

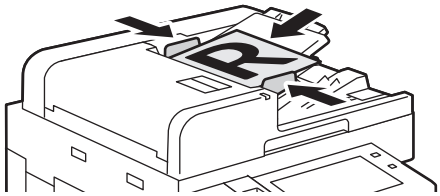
Se *brukerhåndboken* for nærmere informasjon.

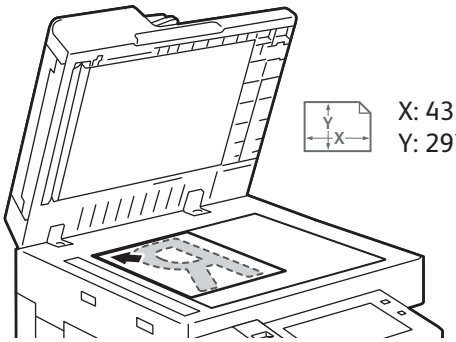
1

X: 85–432 mm (3,3–17 tommer)
Y: 125–297 mm (4,9–11,7 tommer)

38–128 g/m²
(26 lb. tekst–34 lb. standardpapir)

≤130 (80 g/m², 20 lb. standardpapir)





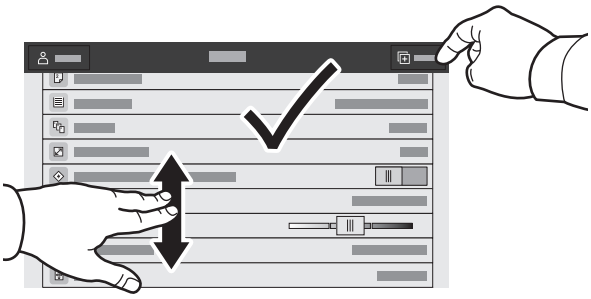
X: 432 mm (17 tommer)
Y: 297 mm (11,7 tommer)

Legg i originalene.

2

Trykk på **Kopiering**, og oppgi antall eksemplarer.

3



Velg funksjonsinnstillinger fra listen, og trykk på **Start**.

Merk: Innstillinger fra tidligere brukere vises på skjermen en liten stund. Hvis du vil gjenopprette standardinnstillingene i en app, blar du til bunnen av funksjonslisten, og deretter trykker du på **Tilbakestill**.

Xerox® AltaLink® B8145/B8155/B8170
flerfunksjonell skriver

Skanne og sende e-post

Hvis skriveren er koplet til et nettverk, kan du velge et bestemmelsessted for det skannede bildet fra skriverens kontrollpanel.

Denne håndboken definerer teknikker for å skanne dokumenter uten å forberede bestemte oppsett:

- skanne dokumenter til en e-postadresse
- skanne dokumenter til en lagret favoritt, en oppføring i adresseboken eller en USB Flash-stasjon
- skanne dokumenter til standard fellsmappen på harddisken på skriveren og hente dem ved å bruke en nettleser

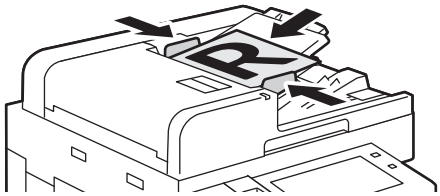
Se *brukerhåndboken* hvis du vil vite mer og se flere skanneoppsett. Se i *System Administrator Guide (Administratorhåndbok)* hvis du vil vite mer om oppsett av adresseboken og maler for arbeidsflyt.

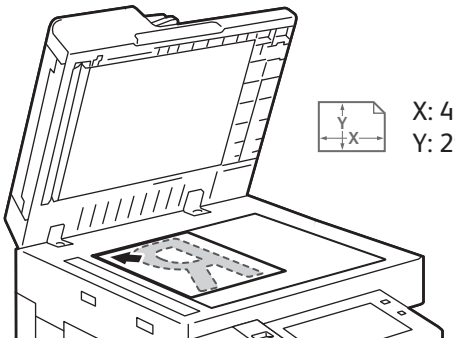
1

X: 85–432 mm (3,3–17 tommer)
Y: 125–297 mm (4,9–11,7 tommer)

38–128 g/m²
(26 lb. tekst–34 lb. standardpapir)

≤130 (80 g/m², 20 lb. standardpapir)





X: 432 mm (17 tommer)
Y: 297 mm (11,7 tommer)

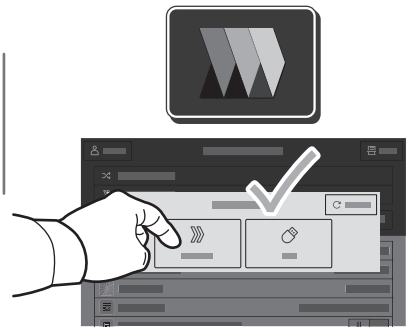
Legg i originalene.

2

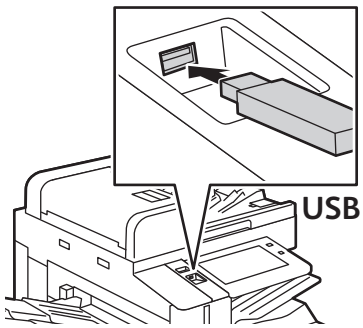
Trykk **Hjem**, og trykk deretter **E-post**. For å skanne til Standard offentlig mappe eller en USB-minnepinne, trykk på **Skanning av arbeidsflyt**. Hvis skannedestinasjonen er lagret i adresseboken eller lagret som en favoritt, trykk **Skann til**.

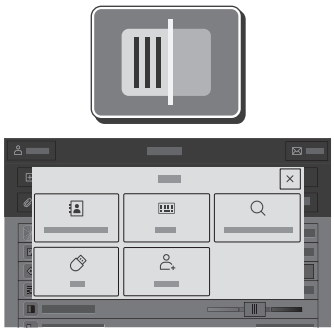
3

For E-post trykker du på **Manuell innskrivning** og oppgir adressen ved å bruke tastaturet på berøringsskjermen, og deretter trykker du på **Legg til**. Hvis du vil legge til flere enn én e-postadresse i listen, trykker du på **Legg til mottaker**. Hvis du vil skrive inn en emnelinje for e-postmeldingen, trykker du på **Emne**. Hvis du vil velge lagrede e-postadresser, kan du bruke adresseboken for enheten eller velge fra favoritter.



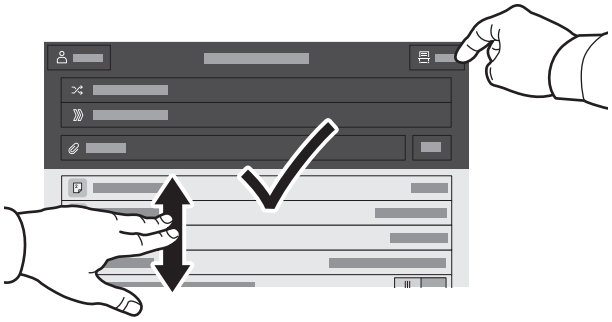
For skanning av arbeidsflyt, trykk **Standard offentlig mappe**, eller sett inn USB-minnepinnen.



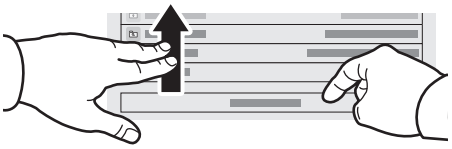


For å skanne til en mottaker trykker du på en mottakertype og oppgir nødvendig informasjon. Du kan legge til flere mottakere på listen ved å trykke på **Legg til mottaker**.

4



Endre innstillingene etter behov, og trykk deretter på **Skann**. For E-post trykker du på **Send**.

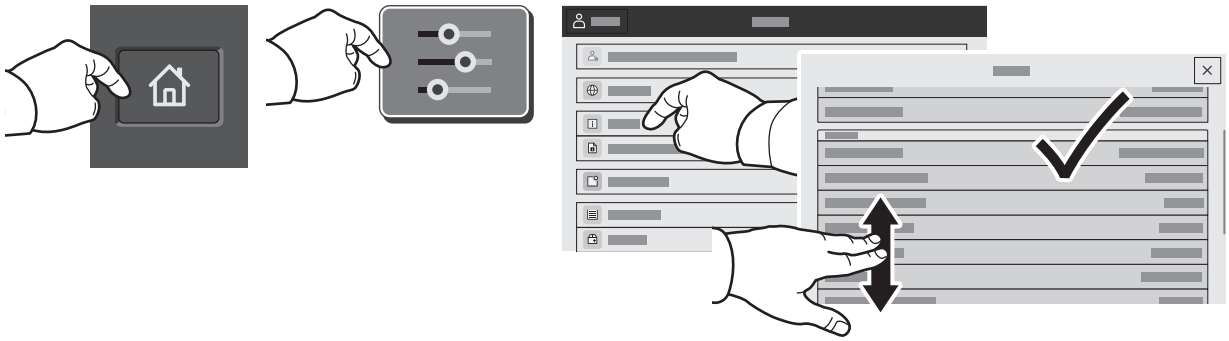


Merk: Innstillinger fra tidligere brukere vises på skjermen en liten stund. Hvis du vil gjenopprette standardinnstillingene i en app, blar du til bunnen av funksjonslisten, og deretter trykker du på **Tilbakestill**.

Hente skannefiler

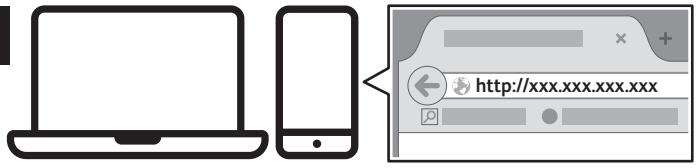
For å laste ned de skannede bildene fra den Offentlige standardmappen på skriveren, bruk Innebygd webserver. Du kan sette opp personlige mapper og skannemaler for arbeidsflyt i den Innebygde webserveren. For detaljer, se *brukerveiledningen*.

1



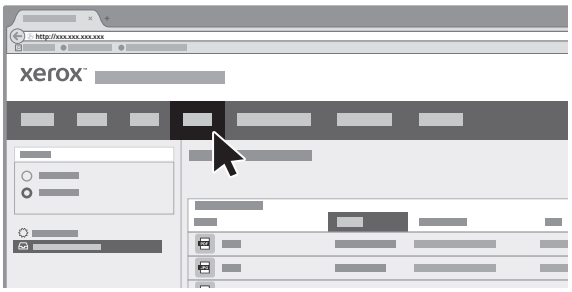
Legg merke til skriverens IP-adresse på berøringsskjermen. Hvis IP-adressen ikke vises øverst på berøringsskjermen, trykk Hjem, trykk **Enhet** > **Om** og bla deretter for å sjekke IP-adressen.

2



Skriv inn IP-adressen til skriveren i en nettleser, og trykk deretter på **ENTER** eller **RETUR**.

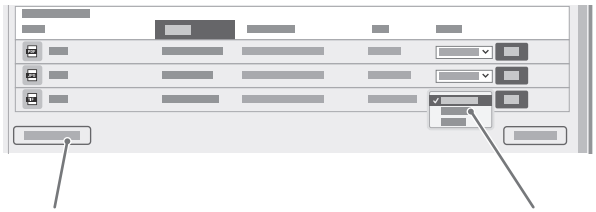
3



Klikk på kategorien **Skanning**.

4

Velg **Standard offentlig mappe**, og finn deretter skanningen på listen. For å laste ned skanningen, klikk **Gå**.



Hvis du vil oppdatere listen, klikker du på **Oppdater visning**.

Velg **Last ned** for å lagre filen på datamaskinen.

Velg **Skriv ut på nytt** hvis du vil skrive ut den lagrede filen på nytt.

Velg **Slett** hvis du vil fjerne den lagrede jobben permanent.

Velg **Åpne** hvis du vil åpne en katalog.

Xerox® AltaLink® B8145/B8155/B8170
flerfunksjonell skriver

Fakse

Du kan sende en faks på en av disse fire måtene:

- **Faks** – originalen skannes, og dokumentet sendes direkte til en faksmaskin.
- **Serverfaks** – originalen skannes, og dokumentet sendes til en faksserver som overfører dokumentet til en faksmaskin.
- **Internett-faks** – originalen skannes, og dokumentet sendes via e-post til en mottaker.
- **LAN-faks** – utskriftsjobben sendes som en faks.

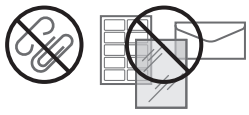
Se *brukerhåndboken* for nærmere informasjon. Du finner mer informasjon om LAN-faks i skriverdriveren. Se i *System Administrator Guide (Administratorhåndbok)* hvis du vil vite mer om faksoppsett og avanserte innstillinger.

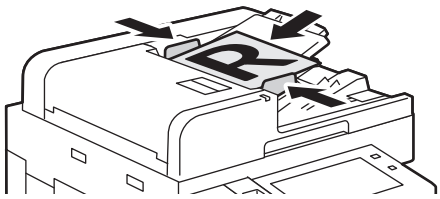
1

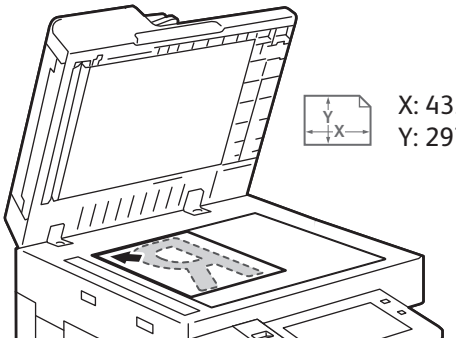
X: 85–432 mm (3,3–17 tommer)
Y: 125–297 mm (4,9–11,7 tommer)

38–128 g/m²
(26 lb. tekst–34 lb. standardpapir)

≤130 (80 g/m², 20 lb. standardpapir)



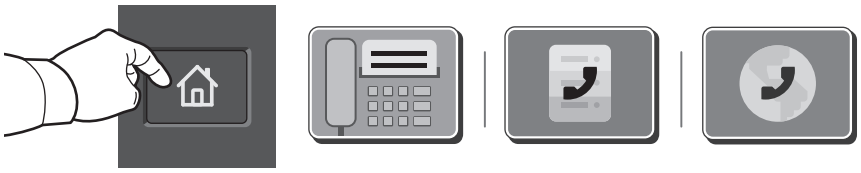




X: 432 mm (17 tommer)
Y: 297 mm (11,7 tommer)

Legg i originalen.

2

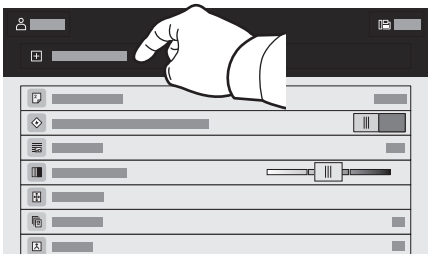


Hvis du vil sende faksen til en faksmaskin, trykker du på **Hjem**, og deretter trykker du på **Faks** eller **Serverfaks**.

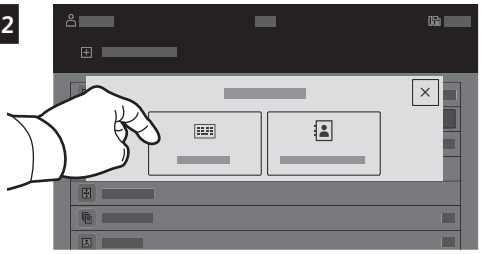
Hvis du vil sende faksen som et e-postvedlegg, trykker du på **Hjem**, og deretter trykker du på **Internett-faks**.

3

3.1



3.2



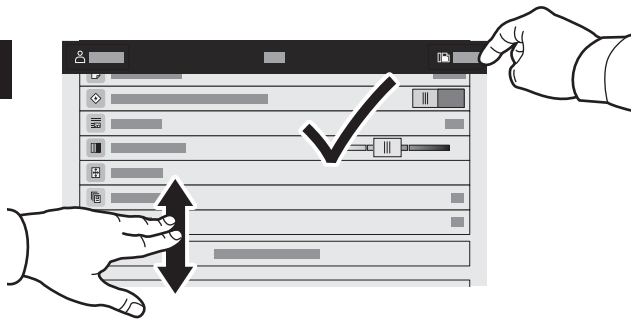
3.3

For faksnumre trykker du på **Manuell innskrivning**, og deretter oppgir du faksnummeret ved å bruke de alfanumeriske tastene og spesialtegnene på berøringsskjermen. Trykk på **Legg til**. Hvis du vil legge til flere faksnumre i listen, trykker du på **Legg til mottaker**.

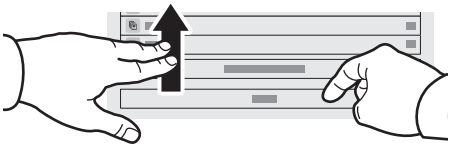
For e-postadresser for Internett-faks trykker du på **Manuel innskrivning**, og deretter oppgir du e-postadressen ved å bruke tastaturet på berøringsskjermen. Trykk på **Legg til**. Hvis du vil legge til flere e-postadresser i listen, trykker du på **Legg til mottaker**.

Hvis du vil velge lagrede numre, bruker du adresseboken for enheten eller favoritter. Hvis du vil velge lagrede faksbestemmelsessteder, bruker du postboksen eller Henting.

4



Endre innstillinger etter behov, og trykk deretter på **Send**.



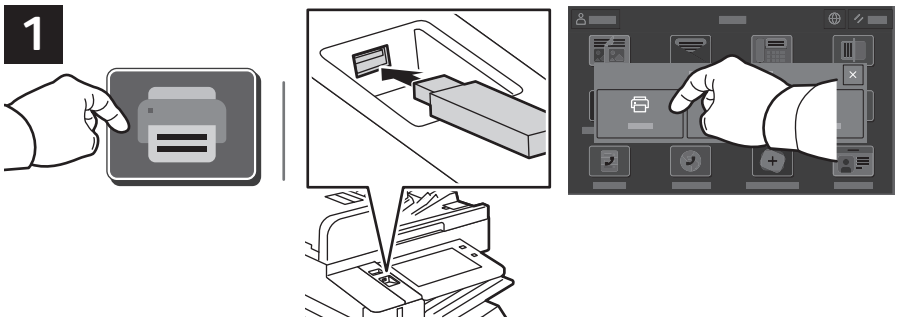
Merk: Innstillinger fra tidligere brukere vises på skjermen en liten stund. Hvis du vil gjenopprette standardinnstillingene i en app, blar du til bunnen av funksjonslisten, og deretter trykker du på **Tilbakestill**.

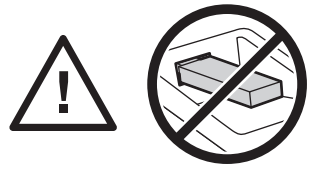
Xerox® AltaLink® B8145/B8155/B8170
flerfunksjonell skriver

Skrive ut fra en USB Flash-stasjon

Du kan skrive ut PDF-, TIFF-, PS-, XPS-filer og andre filtyper direkte fra en USB Flash-stasjon. Se *brukerhåndboken* for nærmere informasjon.

1

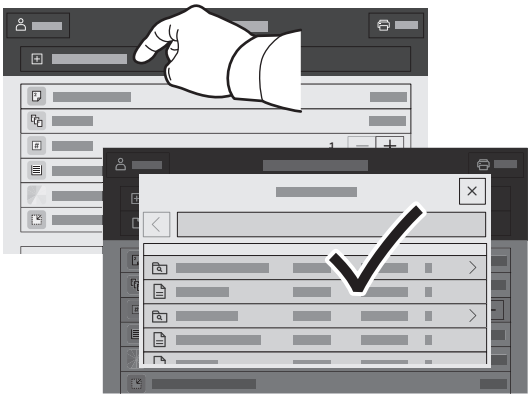




Ikke fjern USB Flash-stasjonen under lesing. Filer kan bli skadet.

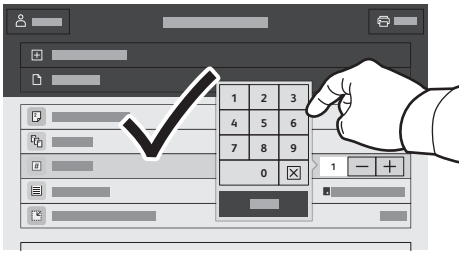
Trykk på **Skriv ut fra** eller sett inn USB Flash-stasjonen, velg deretter **Skriv ut fra USB**.

2



Trykk på **Legg til dokument**, naviger til filene, og velg dem.

3



Velg antall eksemplarer ved å trykke på plusstegnet (**+**) eller minustegnet (**-**). For et stort antall eksemplarer trykker du på **Antall** og skriver inn antallet.

4

Velg innstillinger, og trykk på **Skriv ut**.

Merk: Innstillinger fra tidligere brukere vises på skjermen en liten stund. Hvis du vil gjenopprette standardinnstillingene i en app, blar du til bunnen av funksjonslisten, og deretter trykker du på **Tilbakestill**.

Xerox® AltaLink® B8145/B8155/B8170
flerfunksjonell skriver

Skrive ut jobber som er lagret i skriveren

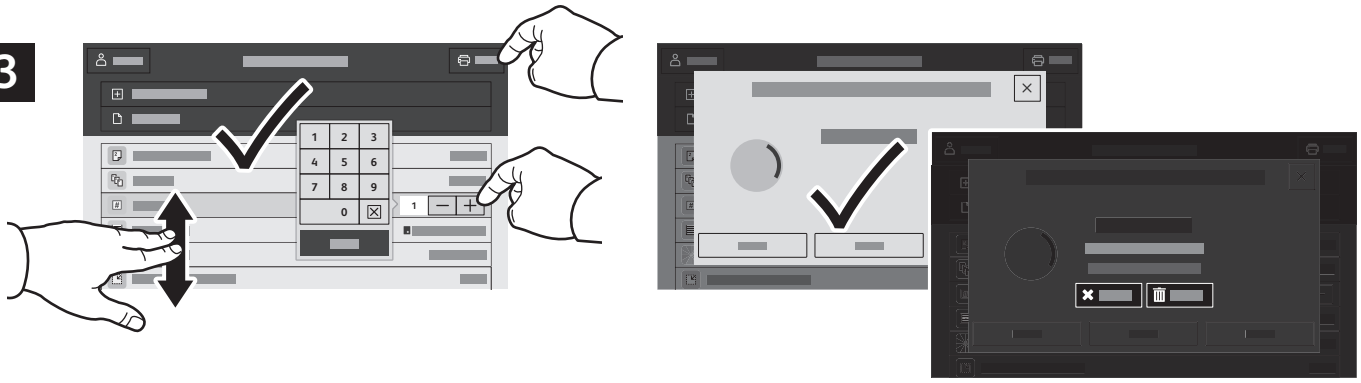
1

Du kan sende en utskriftsjobb til skriveren og senere velge og skrive ut jobben fra skriverens kontrollpanel. Jobbene kan lagres i fellesmappen eller beskyttes med passord. Åpne Xerox®-skriverdriveren, velg **Egenskaper** (Windows) eller **Xerox-funksjoner** (Mac OS), og velg deretter **Jobbtype**. Velg **Lagret jobb** eller **Sikret utskrift**. Skriv inn passord for sikret utskrift. Klikk på **OK** og skriv ut jobben.

2

Trykk på **Skriv ut fra** og deretter på **Lagrede jobber**. Velg **Standard fellesmappe**, og velg deretter utskriftsjobben.

3



Velg innstillinger fra listen. Velg antall eksemplarer ved å trykke på plusstegnet (**+**) eller minustegnet (**-**). For et stort antall eksemplarer trykker du på **Antall** og skriver inn antallet. Trykk på Skriv ut. Du sletter jobben ved å trykke på **Slett** i utskriftsvinduet og bekreftelsesvinduet.

©2019 Xerox Corporation. Forbeholdt alle rettigheter. Xerox® og AltaLink®
er varemerker for Xerox Corporation i USA og/eller andre land. BR38213