

# Guia de Início Rápido do Xerox® Connect App for QuickBooks Online

Xerox® Connect App for QuickBooks Online deve ser usado com dispositivos Xerox® com tecnologia ConnectKey® Technology habilitada, dispositivos Xerox® VersaLink® e dispositivos Xerox® AltaLink®.

- O Xerox® Connect App for QuickBooks Online oferece mais funcionalidade aos dispositivos Xerox® suportados.
- O Xerox® Connect App for QuickBooks Online está prontamente disponível para qualquer pessoa com uma conta da Xerox® App Gallery.
- É possível instalar o aplicativo a partir do aplicativo Xerox® App Gallery em dispositivos suportados.
- É possível usar o Xerox® Connect App for QuickBooks Online para digitalizar recibos, adicionar despesas e atualizar transações para o QuickBooks Online.

## Instalando o Xerox® Connect App for QuickBooks Online pelo aplicativo Xerox® App Gallery

O procedimento a seguir presume que um Administrador do dispositivo Xerox® criou uma conta no App Gallery e que as credenciais da conta para E-mail e Senha foram salvas. As credenciais do Admin salvas permitem que todos os usuários de dispositivos Xerox® acessem o aplicativo Xerox® App Gallery sem precisar fazer login com credenciais de conta individual.

### Observação

Para obter instruções detalhadas sobre como adicionar um dispositivo ou instalar aplicativos da sua conta da Xerox® App Gallery, consulte os links de documentação no final deste guia.

1. Na tela inicial do dispositivo, toque em Xerox® **App Gallery**.  
O App Gallery é exibido.
2. Busque pela Galeria por **Xerox® Connect App for QuickBooks Online**.
3. Toque em **Xerox® Connect App for QuickBooks Online** e, em seguida, toque em **Instalar**. Se uma nova versão de um aplicativo instalado estiver disponível, um link de notificação de **Atualização** será exibido. Para instalar a nova versão no seu dispositivo, toque no link **Atualizar**.  
O diálogo Contrato de licença é exibido.
4. Toque em **Concordo**.  
O processo de instalação é iniciado.

### Observação

Se o aplicativo não for instalado com êxito, uma mensagem de erro será exibida com o motivo da falha. Para reenviar o aplicativo para instalação, toque em **Instalar**.

5. Para sair do Aplicativo Xerox® App Gallery e retornar à tela padrão do dispositivo, toque em **Página Inicial**.

# Instalando o Xerox® Connect App for QuickBooks Online pelo Xerox® App Gallery Web Portal

Uma conta da Xerox® App Gallery é necessária. Caso não tenha acesso a uma conta da Xerox® App Gallery, consulte o *Guia de Início Rápido da Xerox® App Gallery* para instruções de criação de contas ou entre em contato com o Administrador do Sistema.

## Observação

Para obter instruções detalhadas sobre como adicionar um dispositivo ou instalar aplicativos da sua conta da Xerox® App Gallery, consulte os links de documentação no final deste guia.

1. Vá para a Xerox® App Gallery.  
<https://appgallery.services.xerox.com>
2. Clique em **Logar**.
3. Digite um endereço de e-mail e uma senha válidos.
4. Na guia Dispositivos, se necessário, adicione um dispositivo Xerox®.
5. Procure por Xerox® **Connect App for QuickBooks Online**. Clique no aplicativo para visualizar seus detalhes.
6. Clique em **Instalar**.
7. Para continuar com a instalação do aplicativo, siga as instruções na tela.

## Configuração Inicial

Antes que você possa usar o **Xerox® Connect App for QuickBooks Online**, será necessário conectar o aplicativo a sua conta do QuickBooks Online. Para isso, siga estas etapas:

1. Em um navegador da web em seu computador, vá para o portal Xerox® Connect for QuickBooks Online em  
<https://login.xeroxreceipts.com>
2. Clique em **Fazer o Login para Intuit QuickBooks**.
3. Você será encaminhado a uma página para iniciar sessão da Intuit, onde você irá inserir seu **E-mail** ou **ID** de usuário, seguido por sua **senha**.
4. Clique em **Iniciar Sessão**.
5. Se sua conta tiver mais de uma empresa associada a ela, será solicitado que você selecione uma empresa com a qual o aplicativo será sincronizado. Se você tiver apenas uma empresa associada a sua conta, não haverá esta solicitação e você poderá continuar para **6**.
6. Clique em **Conectar**. Você será levado para a página de Configurações do portal Xerox® Connect for QuickBooks Online.
7. Digite um email válido em **E-mail de Contabilidade**. Este endereço de e-mail é para onde quaisquer transações de despesas serão enviadas por e-mail.
8. Você pode ativar ou desativar **Exigência de PIN de Funcionário**. Isso garantirá que cada usuário tenha que inserir o PIN sempre que quiser usar o aplicativo. Este PIN é seu ID de funcionário, conforme definido no QuickBooks Online.
9. Selecione uma **Conta de Reembolso de Despesas** no menu suspenso. Esta é uma conta de “Outras Obrigações Atuais” usada para processar a transação de despesas.
10. Ao lado de Dispositivos, clique em **Adicionar Dispositivo**.

11. Um pop-up aparecerá com um código para o seu dispositivo, anote este código e observe que ele expira em 30 minutos.
12. Clique em **Configurações do Aplicativo**.
13. Vá a seu dispositivo Xerox®. Na tela inicial do dispositivo, toque em **Xerox® Connect App for QuickBooks Online**.
14. Se o dispositivo não tiver sido ativado com o QuickBooks Online antes, você será solicitado a **Inserir o código de ativação**. Insira o código que você escreveu em **11**.
15. Toque em **OK**.

## Reembolsar uma Despesa

1. Na tela inicial do dispositivo, toque em **Xerox® Connect App for QuickBooks Online**.
2. Selecione o usuário desejado.
3. Se solicitado, insira um **PIN** válido. Seu PIN é seu ID de funcionário, conforme definido no QuickBooks Online.
4. Toque em **OK**.
5. Toque em **Recibos Múltiplos** ou **Recibo Único**, dependendo de quantos você tiver.
6. Você tem a opção de Clarear / Escurecer a digitalização tocando em **Clarear / Escurecer**.
7. Toque em **Digitalizar**.
8. Quando a digitalização for concluída, você verá uma prévia dos recibos digitalizados. Toque em **OK**.
9. O resumo de seus recibos digitalizados é exibido. Você pode percorrer as informações do lado direito, garantindo que tudo esteja correto.

### Observação

Na página de resumo do recibo, tocar na imagem de pré-visualização do recibo irá aumentá-la, onde é possível espalhar/encolher e ampliar/reduzir a visualização. Se você estiver em uma versão da 8ª geração, use o + / - para controlar o aumento.

10. Se houver mais de um recibo, toque em **Próximo** para seguir para o próximo. Caso contrário, toque em **Concluído**, onde envia as informações para o QuickBooks.

## Manipulando uma Despesa

1. Uma vez que uma despesa foi criada dentro do aplicativo, um escriturário ou contador receberá um e-mail que conterá um URL.
2. Clique no **URL**. Este URL encaminhará o usuário para o envio de despesas no QuickBooks Online.
3. Se o usuário ainda não estiver conectado, insira um **E-mail** ou **ID de usuário**. Clique em **Entrar**.
4. O usuário (escriturário ou contador) pode, então, rever o reembolso de despesas com as varreduras de recebimento associadas.
5. O usuário pode modificar a transação como quiser e criar a transação de pagamento associada que compensa a conta de reembolso e mostra o pagamento ao funcionário.

# Suporte

## Ajuda e documentação on-line

Para acessar a base de conhecimento do Xerox® App Gallery, clique no link

<https://www.support.xerox.com/support/xerox-app-gallery/support>

Para acessar a documentação do Xerox® App Gallery, clique no link

<https://www.support.xerox.com/support/xerox-app-gallery/documentation>

## Suporte de Aplicação

Para acessar o suporte do aplicativo Xerox® Connect for QuickBooks Online,

clique no link

<https://www.xeroxreceipts.com/>

## Dispositivos suportados

Dispositivos Suportados

<https://www.xerox.com/en-us/connectkey/apps>