



Xerox® Forms Manager App

Beheerdershandleiding

©2018 Xerox Corporation. Alle rechten voorbehouden. Xerox®, Xerox and Design®, Xerox Extensible Interface Platform®, ConnectKey®, VersaLink®, AltaLink® en WorkCentre® zijn handelsmerken van Xerox Corporation in de Verenigde Staten en/of andere landen. Android™ is een handelsmerk van Google Inc. Apple® en Mac® zijn handelsmerken van Apple Inc., geregistreerd in de VS en andere landen. BR25115

Andere handelsmerken van bedrijven worden ook erkend.

Documentversie: 1.0 (augustus 2018).

Inhoud

1.	Aan de slag.....	1-1
	Overzicht Forms Manager	1-1
	Apparaatvereisten.....	1-1
2.	Apparaatinstallatie	2-2
	Schakel de ConnectKey-app-installatie (Weblet-installatiebeleid) in	2-2
	ConnectKey en AltaLink-apparaten.....	2-2
	VersaLink-apparaten.....	2-2
	De proxyserver instellen	2-3
	ConnectKey- en Altalink-apparaten	2-3
	VersaLink-apparaten.....	2-5
	Servercertificaten uploaden en verifiëren	2-6
3.	App-installatie.....	3-10
	Installeer de Forms Manager-app van de Xerox® App Gallery Web Portal.....	3-10
4.	Configuratie en installatie van de app	4-11
	Eerste installatie	4-11
5.	App-workflows	5-15
	Een opgeslagen formulier afdrukken	5-15
	Voltooide formulieren scannen.....	5-15
6.	App-instellingen wijzigen	6-17
	Opslagservice wijzigen.....	6-17
	Maptoegang wijzigen	6-18
	Toegang tot alle mappen inschakelen/uitschakelen	6-18
	Een map toevoegen	6-18
	Een map verwijderen	6-19
	Formulierenlijst wijzigen	6-19
	Een formulier toevoegen	6-19
	Een formulier bewerken.....	6-20
	Een formulier verwijderen	6-21
	Opgeslagen ontvangers wijzigen	6-22
	Een ontvanger toevoegen.....	6-22

Een ontvanger verwijderen	6-22
Toegang tot de instellingen wijzigen	6-23
Vereiste van een pincode inschakelen/uitschakelen	6-23
Toegangspincode aanpassen	6-23
E-mailadres bewerken voor pincode vergeten.....	6-24
7. Ondersteuning.....	7-25
Online Help en documentatie	7-25
Customer Support Forum	7-25
Ondersteunde multifunctionele printers en printers.....	7-25

1. Aan de slag

Overzicht Forms Manager

Voor gebruik met de Xerox® Forms Manager-app.

De Xerox® Forms Manager is voor gebruik met Xerox® AltaLink multifunctionele printers, Xerox® ConnectKey® technologie compatibele multifunctionele printers en Xerox® VersaLink multifunctionele printers en printers.

De Xerox® Forms Manager is een applicatie waarmee een gebruiker formulieren van een vooraf geconfigureerde cloudopslagplaats kan afdrukken met ondersteunde Xerox® multifunctionele printers, het ingevulde formulier kan scannen en deze rechtstreeks naar een e-mailbestemming kan sturen. Met de keuze voor op gebruik gebaseerde betaalopties is de Xerox® Forms Manager-app direct beschikbaar voor iedereen met een Xerox® App Gallery-account.

Apparaatvereisten

In deze handleiding wordt het woord “apparaat” synoniem en uitwisselbaar gebruikt met multifunctionele printer.

Voor alle apparaten is het volgende vereist:

- Xerox Extensible Interface Platform® moet zijn ingeschakeld om de app te kunnen installeren.
 - Apparaten moeten Extensible Interface Platform 3.5 of hoger ondersteunen.
- De ConnectKey-app-installatie (Weblet-installatiebeleid) moet zijn ingeschakeld om de installatie van de app mogelijk te maken.
- Het apparaat moet met internet kunnen communiceren.

Opmerking

Voor sommige netwerken is een proxy vereist voor communicatie met internet.

- Als verificatie van SSL is ingeschakeld op het apparaat, controleert u of de beveiligingscertificaten op de multifunctionele printer of printer zijn geladen.
- Standaard zijn de Xerox®-oplossingscertificaten vooraf geladen op alle apparaten uit de 2016 Xerox® i-serie met ConnectKey Technology, AltaLink- en VersaLink-apparaten.
- Accounting en 2-Factor Authentication worden NIET ondersteund met de Forms Manager-app.

Raadpleeg de online ondersteuning van Xerox® App Gallery op

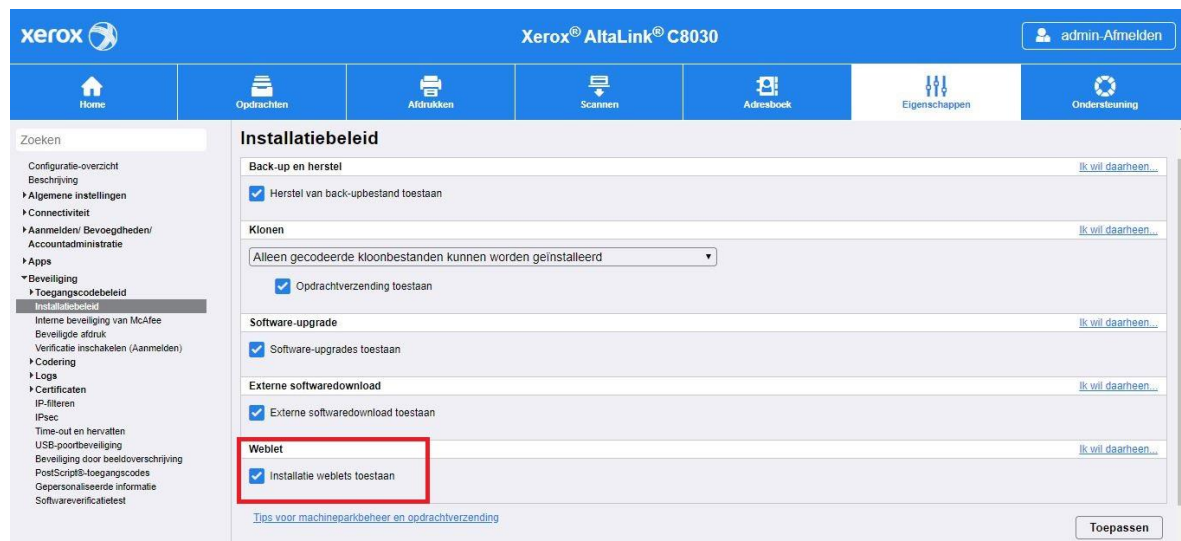
<http://www.support.xerox.com/support/xerox-app-gallery>.

2. Apparaatinstallatie

Schakel de ConnectKey-app-installatie (Weblet-installatiebeleid) in

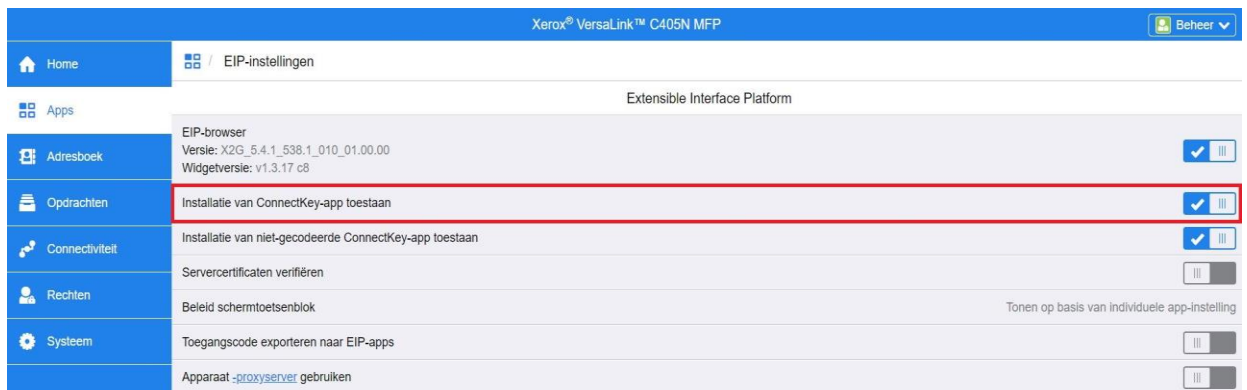
CONNECTKEY EN ALTALINK-APPARATEN

1. Voer vanuit een webbrowser het IP-adres van het apparaat in de adresbalk in.
2. De CentreWare Internetservices-pagina voor het apparaat wordt weergegeven.
3. Log in met de inloggegevens van de apparaatbeheerder.
4. Klik op **Eigenschappen > Beveiliging > Installatiebeleid**.
5. Onder Weblet, schakel **Installatie Weblets toestaan** in.



VERSALINK-APPARATEN

1. Voer vanuit een webbrowser het IP-adres van het apparaat in de adresbalk in.
2. Log in met de inloggegevens van de apparaatbeheerder.
3. Klik in het menu aan de linkerkant **Apps** en vervolgens **EIP-instellingen**.
4. Voor **Installatie van ConnectKey-app** toestaan, schakel de aan/uit-schakelaar naar **Aan**.



De proxyserver instellen

CONNECTKEY- EN ALTALINK-APPARATEN

Een proxyserver fungeert als een tussenoplossing voor cliënten die diensten en servers zoeken die deze diensten leveren. De proxyserver filtert de clientaanvragen en als deze aan de filterregels van de proxyserver voldoen, wordt de aanvraag toegewezen en de verbinding toegestaan.

Een proxyserver heeft twee hoofddoelen:

- De anonimiteit van apparaten (multifunctionele printers of printers) achter de proxyserver behouden voor beveiligingsdoeleinden.
- Inhoud uit bronnen opslaan, zoals webpagina's van een webserver, om de toegangstijd tot bronnen te vergroten.

Om een juiste activering te garanderen moet de proxyserverinformatie op het apparaat worden geconfigureerd voordat de app wordt uitgevoerd als het apparaat zich achter een firewall bevindt. Voor instructies om de proxyserver te installeren voor VersaLink-apparaten, zie [De proxyserver instellen op VersaLink-apparaten](#).

1. Voer vanuit een webbrowser het IP-adres van het apparaat in de adresbalk in.
2. De CentreWare InternetServices-pagina voor het apparaat wordt weergegeven.
3. Log in met de inloggegevens van de apparaatbeheerder.
4. Klik op **Eigenschappen > Connectiviteit > Instelling**.
5. Klik onder Protocol naast Proxy-server op **Bewerken**.

Xerox

Xerox® AltaLink® C8030

admin-Afmelden

Home

Opdrachten

Afdrukken

Scannen

Adresboek

Eigenschappen

Ondersteuning

Zoeken

Configuratie-overzicht

Beschrijving

Algemene instellingen

Connectiviteit

Instelling

Aanmelden/ Bevoegdheden/ Accountadministratie

Apps

Beveiliging

Protocol	Status	Actie
FTP/SFTP Filing	Ingeschakeld	Bewerken...
HTTP	Ingeschakeld	Bewerken...
IPP	Ingeschakeld	Bewerken...
LPR/LPD	Ingeschakeld	Bewerken...
NFC	Ingeschakeld	Bewerken...
Onbewerkt TCP/IP-afdrukken	Ingeschakeld	Bewerken...
SMB-opslag	Ingeschakeld	Bewerken...
SMTP (E-mail)	Ingeschakeld	Bewerken...
SNMP	Ingeschakeld	Bewerken...
WSD (Webdiensten voor apparaat)	Ingeschakeld	Bewerken...
LDAP	Uitgeschakeld	Bewerken...
NTP	Uitgeschakeld	Bewerken...
POP3	Uitgeschakeld	Bewerken...
Proxy-server	Uitgeschakeld	Bewerken...
SLP	Uitgeschakeld	Bewerken...
ThinPrint	Uitgeschakeld	Bewerken...

6. Selecteer **Ingeschakeld** in het deelvenster HTTP-proxy-server.
7. Selecteer het adrestype van de proxyserver. De opties zijn IPv4, IPv6 of Hostnaam.
8. Voer het juist geformatteerde adres en poortnummer in.
9. Klik op **Opslaan**.

Proxy-server

HTTP-proxy-server

☒ Ingeschakeld

☐ IPv4-adres
☐ IPv6-adres
☒ Hostnaam

Proxyserveradres

www.proxy.xerox.com : 8000

Annuleren

Opslaan

Proxyserver-instellingen moeten worden ingeschakeld voor de Instelling uitbreidbare server.

10. Klik onder Protocol naast Proxy-server op **Bewerken**.
11. Onder Opmerking, selecteer **Instelling uitbreidbare dienst**.
12. Onder Proxy-server, selecteer **Proxy**.
13. Controleer onder HTTP, HTTPS of de proxy is ingeschakeld en de proxy-informatie wordt weergegeven.
14. Selecteer **Toepassen**.

Proxy-serverinstellingen zijn van toepassing op functies die HTTP en HTTPS gebruiken.

VERSALINK-APPARATEN

Om een juiste activering te garanderen moet de proxyserverinformatie op het apparaat worden geconfigureerd voordat de app wordt uitgevoerd als het apparaat zich achter een firewall bevindt. Voor instructies om de proxyserver te installeren voor ConnectKey- of AltaLink-apparaten, zie [De Proxyserver instellen op ConnectKey- en AltaLink-apparaten](#).

1. Voer vanuit een webbrowser het IP-adres van het apparaat in de adresbalk in.
2. Log in met de inloggegevens van de apparaatbeheerder.
3. Klik in het menu aan de linkerkant op **Connectiviteit**.
4. Onder Protocollen, klik op **HTTP**.

Xerox® VersaLink™ C405N MFP			Beheer
Home	Protocollen		
Apps	✓ Bonjour		Aan
Adresboek	✓ FTP		Aan
Opdrachten	✓ HTTP		Aan
Connectiviteit	✓ IPP		Aan
	IPsec		Uit
	LDAP		Uit
Rechten	✓ LPD		Aan
Systeem	✓ Port 9100		Aan
	S/MIME		Uit

5. Schakel de **Proxyserver** in door de aan/uit-schakelaar op Aan te **zetten**.
6. Klik op **Handmatig** voor de optie Instellen.
7. Voer de juiste installatie-informatie voor de proxy-server in en klik op **OK**.

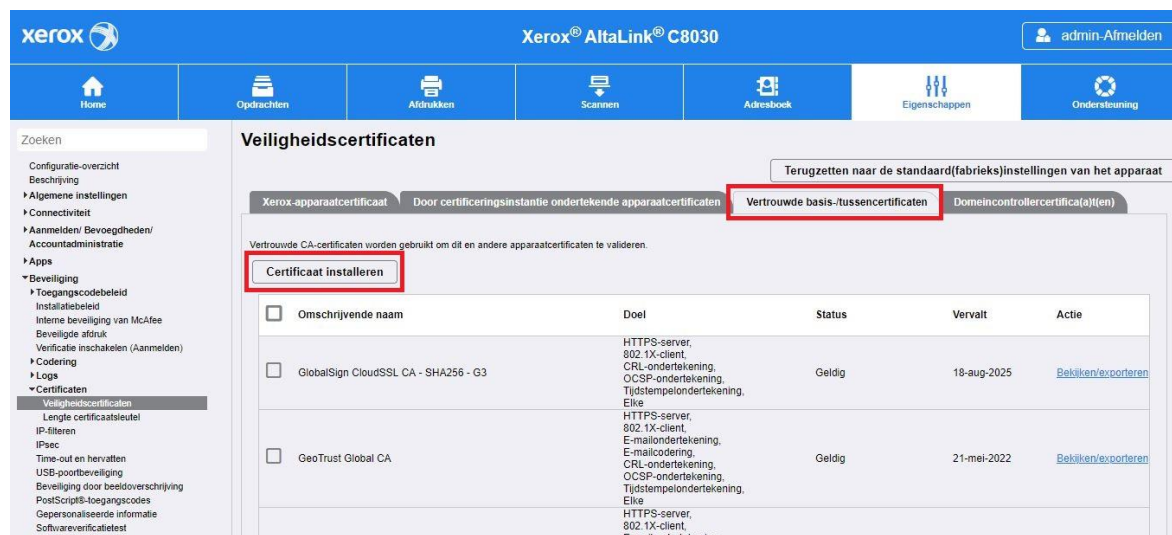
8. Klik op het tabblad **Apps** aan de linkerkant van het scherm.
9. Klik op het pictogram **EIP-instellingen** rechtsboven van de pagina.
10. Configureer de optie **Apparaat -proxyserver gebruiken** door de aan-/uit-schakelaar op Aan te zetten.

Servercertificaten uploaden en verifiëren

Ter bescherming van de informatiebeveiliging tijdens inlog- en scantransmissies moeten de juiste Secure Sockets Layer (SSL)-certificaatbestanden worden geüpload naar de multifunctionele printer of printer en worden geverifieerd voordat de Forms Manager-app wordt gebruikt.

1. Navigeer naar de locatie waar de certificaatbestanden zijn opgeslagen:
<https://appgalleryservices.xerox.com/certificates>
2. Sla het certificaatbestand op in uw lokale opslag.
3. Voer in een webbrowser het IP-adres van het apparaat in.

4. Log in met de inloggegevens van de apparaatbeheerder.
5. Navigeer vanaf de apparaatpagina via de volgende paden, afhankelijk van uw apparaatmodel:
 - a. Voor ConnectKey- en AltaLink-apparaten:
 - Klik op **Eigenschappen > Beveiliging > Certificaten > Veiligheidscertificaten**.
 - Klik vervolgens op het tabblad voor **Vertrouwde basis-/tussencertificaten**.
 - Klik op **Certificaat installeren** en navigeer naar uw opgeslagen certificaatbestand. Klik op **Volgende**.



- Voor bestanden zonder naam voert u een omschrijvende naam in en klikt u op **Volgende**.
 - Klik op **Sluiten** om het uploaden van het certificaat te voltooien.
- b. Voor VersaLink-apparaten:
 - Klik op **Systeem > Beveiliging > Beveiligingscertificaten**.
 - Klik op **Importeren** en navigeer naar uw opgeslagen certificaatbestand. Klik op **Importeren**.
 - Klik op **Sluiten** om het uploaden van het certificaat te voltooien.
 - Klik nogmaals op **Sluiten** om het venster Beveiligingscertificaten te sluiten.

Beveiligingscertificaten

Apparaatcertificaten ▼
Verwijderen

Importeren
Maken

☐ Alles selecteren/wissen

Onderwerp	Certificaatgebruik
☐ CN=XC-60D 77F	SSL-server, SSL-client, Gescande bestanden, IPsec

Sluiten

6. Nadat de certificaatbestanden zijn geüpload, schakelt u Servercertificaten controleren in.

a. Voor ConnectKey- en AltaLink-apparaten:

- Klik op **Algemene instellingen > Instelling uitbreidbare dienst**.
- Schakel onder Browser-instellingen het selectievakje in om **Servercertificaten controleren in te schakelen**.
- Klik op **Toepassen**.

Xerox® AltaLink® C8030
admin-Afmelden

Zoeken

Configuratie-overzicht

Beschrijving

▼ **Algemene instellingen**

Configuratieoverzicht

Klonen

Taal en toetsenbord

Instellingen voor back-up en herstel

Standaardinstellingen van welkomsscherm

Papierbeheer

Datum en tijd

Status-LED en -geluiden

Internationalisatie

Instelling uitbreidbare dienst

Externe diensten instellen

Apparaatgegevens weergeven

Koppelingen Driver configureren

Energiespaarstand

Activatiecode verbruiksartikelenplan

Installatie van toepassing

Mode Facturing afdrukken

Kennisgevingsinstellingen

Instelling uitbreidbare dienst

Instellingen
Scaninstellingen
Test
Apps
Geheugenprofiel

Instelling (Vereist)

Registratie van uitbreidbare dienst ✔ Geconfigureerd Bewerken

Uitbreidbare diensten inschakelen

☐ Toegangscode exporteren naar uitbreidbare diensten

Browser-instellingen

☒ De browser voor uitbreidbare diensten inschakelen

Servercertificaten controleren

Toetsenbord bedieningspaneel weergegeven in EIP-apps

☒ Tonen op basis van afzonderlijke app-instelling

☐ Verbergen in alle apps

Browser-Widgetversies

b. Voor VersaLink-apparaten:

- Klik op **Apps > EIP-instellingen**.
- Voor **Servercertificaten verifiëren** schakelt u de aan-/uitschakelaar naar **Aan**.

The screenshot shows the 'EIP-instellingen' (EIP settings) page for a Xerox VersaLink C405N MFP. The page has a blue header with the device name and a 'Beheer' (Manage) button. A left sidebar contains navigation links: Home, Apps, Adresboek, Opdrachten, Connectiviteit, Rechten, and Systeem. The main content area is titled 'Extensible Interface Platform' and lists several settings. The 'Servercertificaten verifiëren' (Verify server certificates) setting is highlighted with a red rectangular box. It shows a checked status and a menu icon. Other settings include 'EIP-browser' (checked), 'Installatie van ConnectKey-app toestaan' (checked), 'Installatie van niet-gecodeerde ConnectKey-app toestaan' (checked), 'Beleid schermtoetsenblok' (Tonen op basis van individuele app-instelling), 'Toegangscode exporteren naar EIP-apps' (unchecked), and 'Apparaat -proxyserver gebruiken' (checked).

Category	Setting	Status
Apps	EIP-browser	✓
	Versie: X2G_5.4.1_538.1_010_01.00.00 Widgetversie: v1.3.17 c8	
	Installatie van ConnectKey-app toestaan	✓
	Installatie van niet-gecodeerde ConnectKey-app toestaan	✓
	Servercertificaten verifiëren	✓
	Beleid schermtoetsenblok	Tonen op basis van individuele app-instelling
	Toegangscode exporteren naar EIP-apps	III
Systeem	Apparaat -proxyserver gebruiken	✓

Het instellen van Servercertificaten verifiëren is een algemene instelling die van invloed is op alle EIP-toepassingen (Extensible Interface Platform) die op uw apparaat zijn geïnstalleerd.

Waarschuwing

Door de verificatie van SSL-certificaten niet in te schakelen, is de beveiligde communicatie van privé- of gevoelige informatie kwetsbaar. Daarom wordt het ten zeerste aanbevolen dat verificatie van SSL-certificaten is ingeschakeld op uw multifunctionele printer of printer.

3. App-installatie

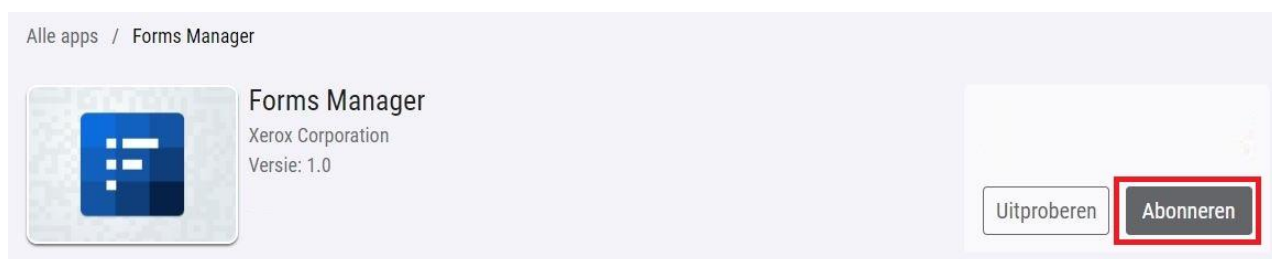
Installeer de Forms Manager-app van de Xerox® App Gallery Web Portal

De volgende procedure gaat ervan uit dat u een Xerox® App Gallery-account hebt gemaakt. Als u geen toegang hebt tot een Xerox® App Gallery-account, raadpleegt u de Xerox® App Gallery Snelstartgids voor instructies over het maken van een account.

Opmerking

Voor gedetailleerde instructies over het toevoegen van een apparaat en het toevoegen of installeren van apps aan uw Xerox® App Gallery-account, zie de koppelingen van documentatie aan het einde van deze handleiding.

1. Ga naar de Xerox® APP Gallery-URL: <https://appgallery.services.xerox.com>
2. Selecteer **Inloggen**.
3. Voer een geldig e-mailadres en wachtwoord in.
4. Voeg indien nodig op het tabblad Apparaten een multifunctionele printer of printer toe.
5. Zoek op het tabblad Alle apps naar de **Forms Manager-app** en klik erop.
6. Selecteer **Abonneren**.



7. Selecteer een gebruiksoptie en selecteer een of meer apparaten.
8. Selecteer **Uitchecken**.
9. Voer creditcardgegevens in of selecteer een bestaande creditcard.
10. Selecteer **Plaats order**.
11. Selecteer **Klaar**.

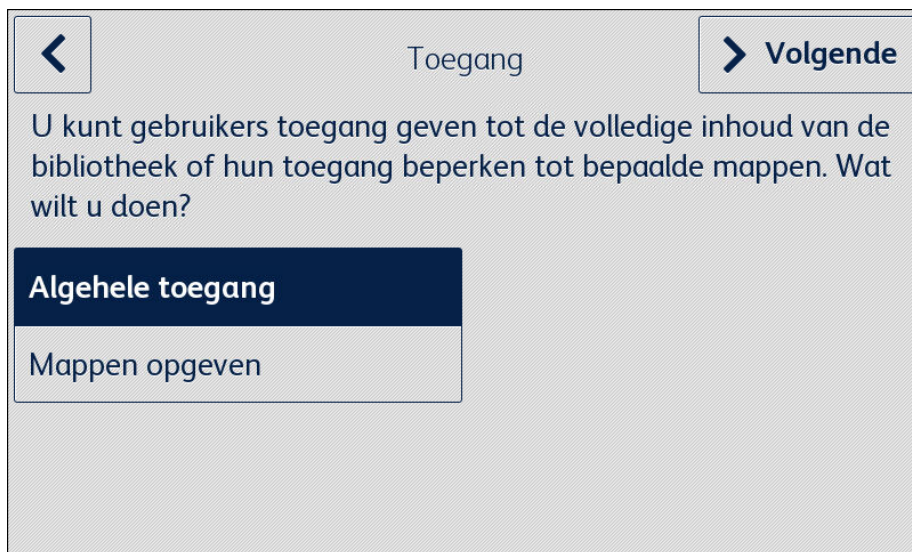
De installatie van de app op de geselecteerde apparaten wordt gestart.

4. Configuratie en installatie van de app

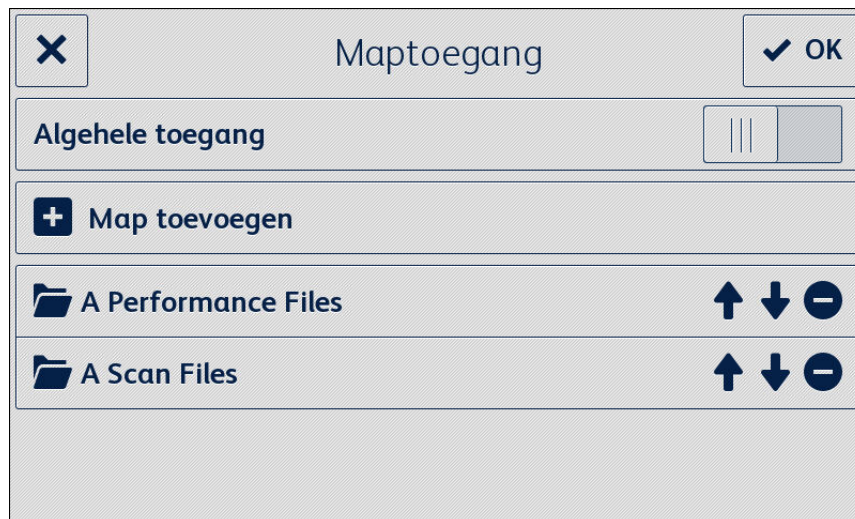
Eerste installatie

Bij het eerste gebruik van de app dient de gebruiker het installatieproces te voltooien. Dit proces moet worden voltooid voordat de app kan worden gebruikt om formulieren uit de cloudopslag af te drukken en te scannen. Als u de app op enig moment tijdens het installatieproces afsluit, wordt u gevraagd de installatie bij de volgende start van de app te voltooien.

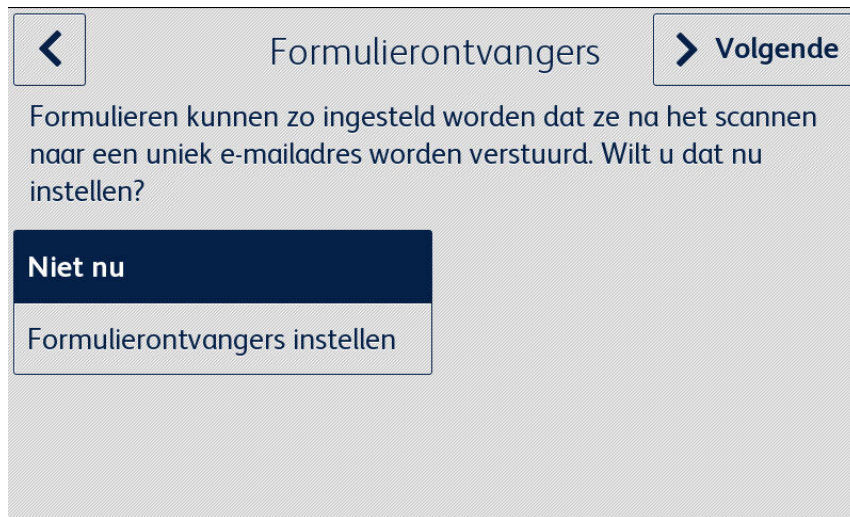
1. Selecteer in het startscherm van het apparaat de **Forms Manager-app**. Er verschijnt een bericht met een beschrijving van het installatieproces.
2. Selecteer **Doorgaan**.
3. Selecteer de opslagservice waarvoor u al een account hebt (Dropbox, Google Drive, OneDrive of Box).
4. Voer de inloggegevens in voor de geselecteerde opslagservice.
5. Als de inloggegevens veranderen, wordt de gebruiker gevraagd om de bijgewerkte inloggegevens in te voeren om toegang te krijgen tot de opslagservice.
6. Selecteer **Allow** (Toestaan) om de app toegang te geven tot uw opslag.
7. Stel het **Toegangsniveau** voor de app in en selecteer **Volgende**.
 - a. **Algehele toegang** – selecteer deze optie om alle gebruikers van de app toegang te geven tot alle mappen die beschikbaar zijn in de geselecteerde cloudopslag.
 - b. **Mappen opgeven** – selecteer deze optie om specifieke mappen te definiëren die moeten worden weergegeven en die gebruikers kunnen openen binnen de app.



8. Als **Mappen opgeven** is geselecteerd,
- Blader en selecteer een map.
 - Selecteer **OK** om de map in de app weer te geven.
 - Selecteer **Map toevoegen** en raadpleeg stap 7a en 7b om extra mappen aan de app toe te voegen.
 - Selecteer **Volgende** om de lijst met mappen op te slaan die in de app voor alle gebruikers wordt weergegeven.



9. Stel regels in voor formulieren om de formulieren automatisch naar specifieke ontvangers te laten verzenden en selecteer **Volgende**.
- Niet nu** – selecteer deze optie om dit deel van het installatieproces over te slaan. De optie Voltooide formulieren scannen is pas beschikbaar als de Formulieren zijn ingesteld.
 - Formulierontvangers instellen** – Selecteer deze optie om e-mail adressen aan specifieke formulieren te koppelen wanneer ze zijn voltooid en opnieuw zijn gescand.



10. Als **Formulierontvangers instellen** is geselecteerd,

- a. Blader en selecteer een formulier.
- b. Selecteer **Nieuwe e-mail** om het e-mailadres in te voeren dat aan het geselecteerde formulier is gekoppeld en selecteer vervolgens **OK**.

Herhaal stap 10b om extra ontvangers aan het geselecteerde formulier te koppelen.

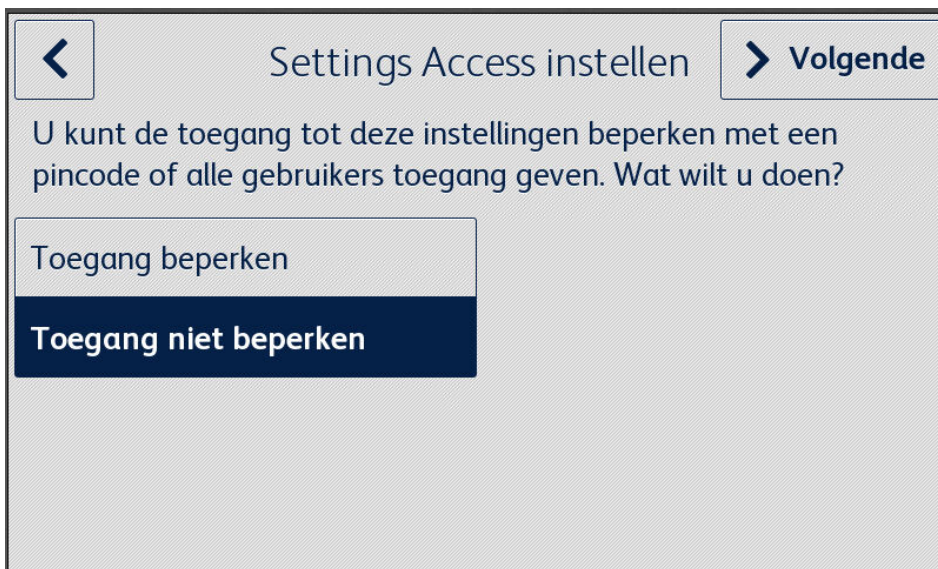
Opmerking

Bij het toevoegen van extra formulieren heeft de gebruiker de mogelijkheid om te kiezen uit in de lijst **Opgeslagen ontvangers**.

- c. Selecteer **OK** om de “routingregel” voor het formulier op te slaan.
- d. Selecteer **Formulier toevoegen** herhaal stap 9 om extra gekoppelde formulierontvangers toe te voegen of selecteer **Volgende** om door te gaan met het installatieproces.



11. Stel beperkte toegang tot de instellingen voor de app in en selecteer **Volgende**.
 - a. **Toegang beperken** – vereis dat gebruikers een 4-cijferige pincode invoeren om toegang te krijgen tot de opslaginstellingen.
 - b. **Toegang niet beperken** – geef alle gebruikers toegang tot de opslaginstellingen zonder een pincode in te voeren.



12. Als **Toegang beperken** is geselecteerd, voert u een 4-cijferige pincode in en selecteert u **Volgende**.
Deze pincode wordt vereist van alle gebruikers om toegang te krijgen tot de app-instellingen.

Pincode voor toegang

Voer 4 cijfers in

1234

1	2	3
4	5	6
7	8	9
0		X

13. Voer een e-mailadres in dat wordt gebruikt om een vergeten pincode op te vragen en selecteer **OK**.
Het installatieproces is voltooid.

E-mail

Geef een e-mailadres op om een vergeten pincode op te vragen.

test@xerox.com

Bevestig het e-mailadres.

test@xerox.com

5. App-workflows

Een opgeslagen formulier afdrukken

De volgende procedure gaat ervan uit dat de eerste installatie van de Forms Manager-app is voltooid. Als de installatie niet is voltooid, raadpleegt u het voorgaande gedeelte in de [procedure Forms Manager-app instellen](#).

1. Selecteer in het startscherf van het apparaat de **Forms Manager-app**. De app geeft een optiemenu weer.
2. Selecteer **Opgeslagen formulier afdrukken**.
3. Blader en selecteer een formulier.
4. Selecteer de afdrukinstellingen voor het formulier.
5. Selecteer **Afdrukken**.

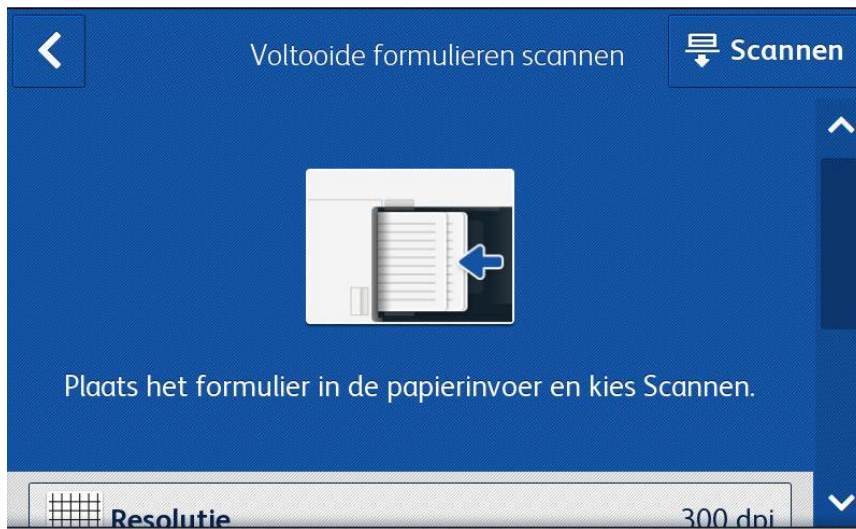
Opgeslagen formulier afdrukken	
Color.jpg	Wijzigen
# Aantal	1
📄 Dubbelzijdig	Dubbelzijdig
🌈 Uitvoerkleur	Kleur

Voor AltaLink-apparaten is de knop Wijzigen weergegeven als Formulier wijzigen.

Voltooide formulieren scannen

De volgende procedure gaat ervan uit dat de eerste installatie van de Forms Manager-app is voltooid, dat Formulierenontvangers zijn ingesteld en dat een formulier is afgedrukt vanuit de Forms Manager-app. Als de installatie niet is voltooid, raadpleegt u het voorgaande gedeelte in de procedure Forms Manager-app instellen.

1. Selecteer in het startscherf van het apparaat de **Forms Manager-app**. De app geeft een optiemenu weer.
2. Selecteer Voltooide formulieren scannen.
3. Selecteer de scaninstellingen voor het formulier.
4. Plaats het formulier in de invoer.
5. Selecteer **Scannen**.



6. App-instellingen wijzigen

1. Selecteer in het startscherm van het apparaat de **Forms Manager-app**. De startpagina van de app wordt weergegeven.
2. Selecteer de knop **App-instellingen**.
3. Als de app is geconfigureerd om een pincode te vereisen, voert u de pincode in en selecteert u **OK**.

Als u de pincode bent vergeten, selecteert u **Pincode vergeten** en de pincode wordt verzonden naar het e-mailadres dat bij de eerste installatie is geconfigureerd.

Instellingen	
Opslagservice	Google Drive
Maptoegang	2
Formulierenlijst	1
Opgeslagen ontvangers	3
Pincode Settings Access	Vereist

Opslagservice wijzigen

Door de opslagservice te wijzigen die aan de app is gekoppeld worden alle instellingen verwijderd en moet de gebruiker het volledige installatieproces opnieuw voltooien voor de nieuwe cloudopslag-service.

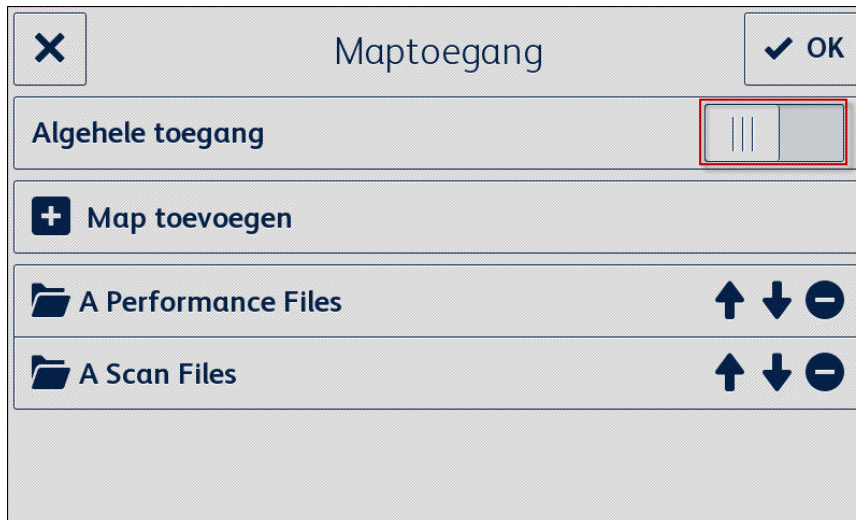
1. Selecteer **Opslagservice**.
2. Selecteer **Nieuwe opslag-service instellen** om te bevestigen dat u een nieuwe opslag-service wilt selecteren.
3. Het menu Opslag-service selecteren wordt weergegeven.
4. Selecteer een **Opslag-service**.
5. Voer de gegevens voor de geselecteerde opslag-service in.

Raadpleeg stap 3-12 van [Configuratie en installatie van de app](#) om het installatieproces voor de nieuwe opslag-service te voltooien.

Maptoegang wijzigen

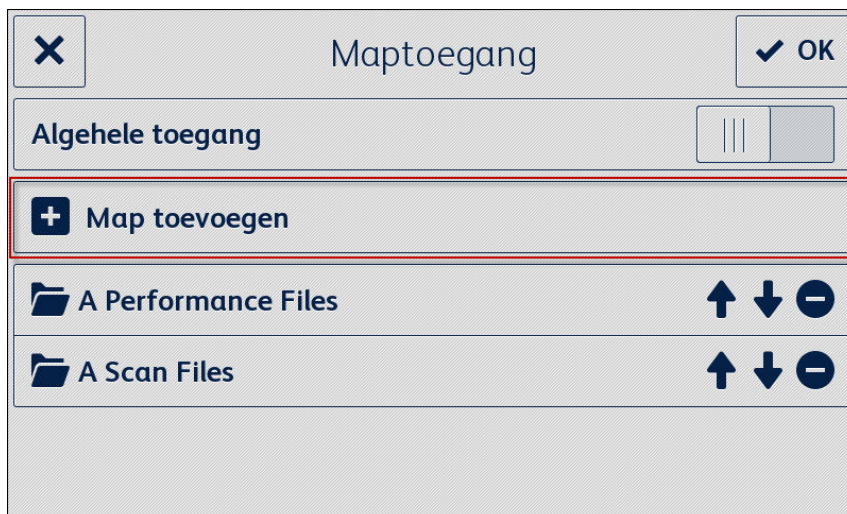
TOEGANG TOT ALLE MAPPEN INSCHAKELEN/UITSCHAKELEN

1. Selecteer **Maptoegang**.
2. Selecteer de schakelaar om de **Algehele toegang** in of uit te schakelen.



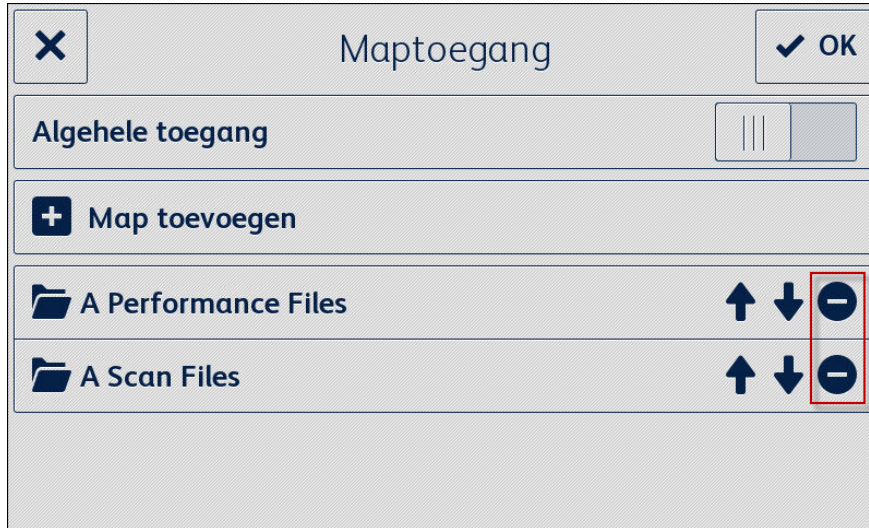
EEN MAP TOEVOEGEN

1. Selecteer **Maptoegang**.
2. Selecteer **Map toevoegen**.
3. Blader en selecteer een map.
4. Selecteer **OK** om de map in de app weer te geven.
5. Selecteer nogmaals **OK** om de lijst met mappen op te slaan die in de app wordt weergegeven en terug te keren naar het instellingenmenu.



EEN MAP VERWIJDEREN

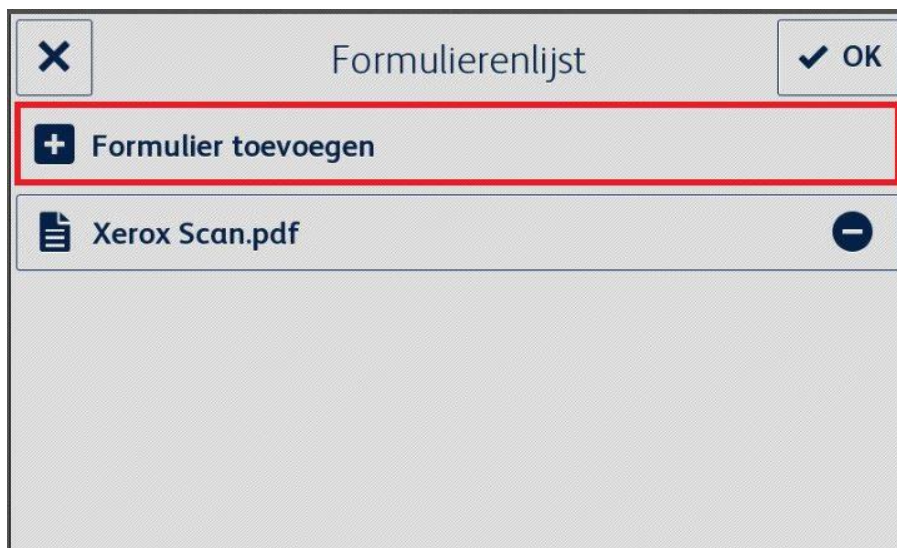
1. Selecteer **Maptoegang**.
2. Selecteer het **pictogram Verwijderen** naast de gewenste map.
3. Bevestig de verwijdering van de map door **Map verwijderen te selecteren**.
Als een formulier in de map is gekoppeld aan een e-mailadres, wordt u gevraagd om te bevestigen dat u de map en alle koppelingen met formulierontvangers wilt verwijderen.
4. Selecteer **OK** om de lijst met mappen op te slaan die in de app wordt weergegeven en terug te keren naar het instellingenmenu.



Formulierenlijst wijzigen

EEN FORMULIER TOEVOEGEN

1. Selecteer **Formulierenlijst**.
2. Selecteer **Formulier toevoegen**.
3. Blader en selecteer een formulier.
4. Als u dit formulier aan een ontvanger wilt koppelen, selecteert u ten minste één e-mailadres door een van de volgende opties te selecteren:
 - **Nieuwe e-mail** – selecteer deze optie om een nieuw e-mailadres in te voeren
 - **Opgeslagen ontvangers** – selecteer deze optie om een adres te kiezen dat al is opgeslagen uit een eerdere koppeling met formulierontvangers.
5. Selecteer **OK** om het formulier aan de lijst toe te voegen.
6. Selecteer nogmaals **OK** om de wijzigingen in de formulierenlijst op te slaan en terug te keren naar het instellingenmenu.



EEN FORMULIER BEWERKEN

1. Selecteer **Formulierenlijst**.
2. Selecteer een formulier uit de lijst.
3. Selecteer "Onderwerp: <Formulier Naam>" om het onderwerp te bewerken van de e-mail die is verzonden naar de ontvanger die aan dit formulier is gekoppeld en selecteer vervolgens **OK**.
4. Om de ontvanger(s) te wijzigen die aan het formulier zijn gekoppeld,
 - a. Voeg Ontvanger(s) toe door een van de volgende opties te selecteren:
 - **Nieuwe e-mail** – selecteer deze optie om een nieuw e-mailadres in te voeren.
 - **Opgeslagen ontvangers** – selecteer deze optie om een adres te kiezen dat al is opgeslagen uit een eerdere koppeling met formulierontvangers.
 - b. **Verwijder ontvanger(s)** door het pictogram Verwijderen naast het gewenste e-mailadres te selecteren.
5. Selecteer **OK** om de wijzigingen in het formulier op te slaan.

Opmerking

Voor eventuele wijzigingen in de koppeling met de formulierontvanger moeten nieuwe exemplaren van het formulier worden afgedrukt. Eerdere afgedrukte exemplaren van het formulier worden niet langer automatisch doorgestuurd.

6. Selecteer nogmaals **OK** om de wijzigingen in de formulierenlijst op te slaan en terug te keren naar het instellingenmenu.

✕

Instelling formulierontvangers

✓ OK

📄

mv44 - DMV License.pdf

Wijzigen

Onderwerp: mv44 - DMV License.pdf

Plaatsing QR-code

Inhoud overschrijven

+

Nieuwe e-mail

📧

Opgeslagen ontvangers

testing@xerox.com

⊖

EEN FORMULIER VERWIJDEREN

1. Selecteer **Formulierenlijst**.
2. Selecteer het **pictogram Verwijderen** naast het gewenste formulier.
3. Bevestig de verwijdering van het formulier door Formulier **verwijderen te selecteren**.
4. Als dit formulier is gekoppeld aan een e-mailadres, worden alle koppelingen met formulierontvangers ook verwijderd.
5. Selecteer **OK** om de lijst met mappen op te slaan die in de app wordt weergegeven en terug te keren naar het instellingenmenu.

✕

Formulierenlijst

✓ OK

+

Formulier toevoegen

📄

Xerox Scan.pdf

⊖

Opgeslagen ontvangers wijzigen

EEN ONTVANGER TOEVOEGEN

1. Selecteer **Opgeslagen ontvangers**.
2. Selecteer **Adres toevoegen**.
3. Voer een e-mailadres in en selecteer **OK**.
4. Selecteer nogmaals **OK** om de lijst met e-mailadressen op te slaan en terug te keren naar het instellingenmenu.



The screenshot shows a dialog box titled 'Opgeslagen ontvangers'. At the top left is a close button (X) and at the top right is an 'OK' button with a checkmark. Below the title bar is a button labeled '+ Adres toevoegen', which is highlighted with a red rectangular box. Underneath this button is a list of email addresses. The first section is labeled 'N' and contains the address 'new.email@gmail.com' with a minus sign (-) to its right. The second section is labeled 'T' and contains two addresses: 'testing@xerox.com' and 'test.email@xerox.com', each with a minus sign (-) to its right.

EEN ONTVANGER VERWIJDEREN

1. Selecteer **Opgeslagen ontvangers**.
2. Selecteer **het pictogram Verwijderen** naast het gewenste e-mailadres.
3. Selecteer **OK** om de lijst met e-mailadressen op te slaan en terug te keren naar het instellingenmenu.

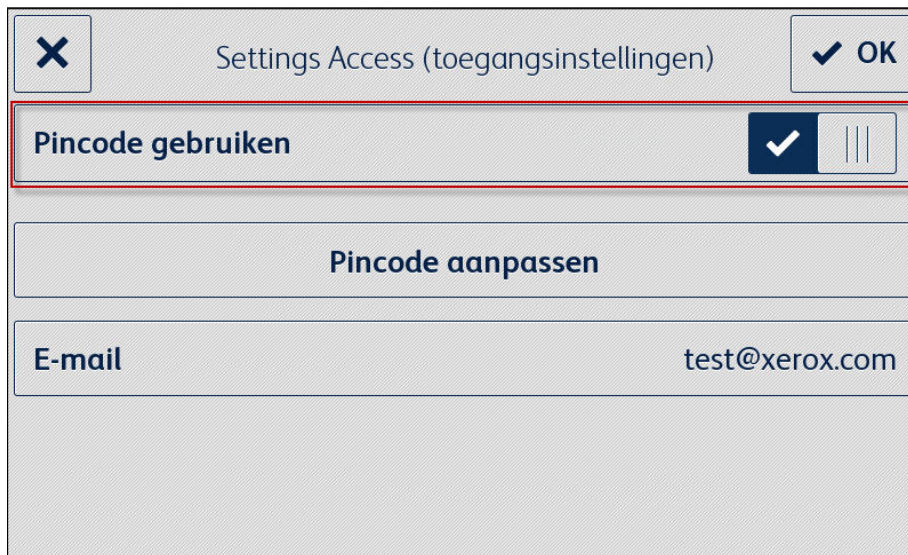


This screenshot is identical to the one above, showing the 'Opgeslagen ontvangers' dialog box. However, in this image, a red rectangular box highlights the minus sign (-) located to the right of the email address 'new.email@gmail.com' in the 'N' section, indicating the removal action.

Toegang tot de instellingen wijzigen

VEREISTE VAN EEN PINCODE INSCHAKELEN/UITSCHAKELEN

1. Selecteer Pincode **Settings Access** in het hoofdmenu.
2. Selecteer de schakelaar om het gebruiken van een pincode om toegang te krijgen tot de app-instellingen in of uit te schakelen.
3. Selecteer **OK** om toegang tot de instellingen op te slaan en terug te keren naar het instellingenmenu.



Settings Access (toegangsinstellingen)

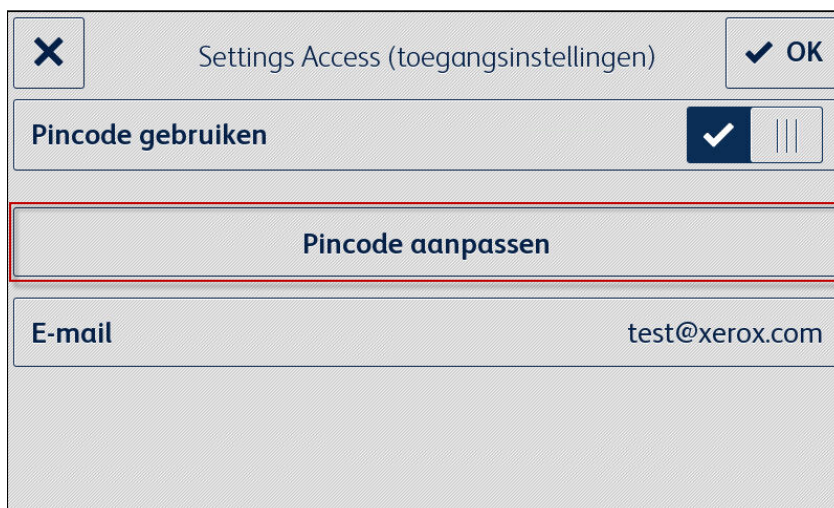
Pincode gebruiken ☒

Pincode aanpassen

E-mail test@xerox.com

TOEGANGSPINCODE AANPASSEN

1. Selecteer Pincode **Settings Access** in het hoofdmenu.
2. Selecteer **Pincode aanpassen**.
3. Voer een nieuwe pincode in en selecteer **OK**.
4. Selecteer nogmaals **OK** om toegang tot de instellingen op te slaan en terug te keren naar het instellingenmenu.



Settings Access (toegangsinstellingen)

Pincode gebruiken ☒

Pincode aanpassen

E-mail test@xerox.com

E-MAILADRES BEWERKEN VOOR PINCODE VERGETEN

1. Selecteer Pincode **Settings Access PIN** in het hoofdmenu.
2. Selecteer **E-mail**.
3. Voer een nieuw e-mailadres in en selecteer **OK**.
4. Selecteer nogmaals **OK** om toegang tot de instellingen op te slaan en terug te keren naar het instellingenmenu.



Settings Access (toegangsinstellingen)

 OK

Pincode gebruiken



Pincode aanpassen

E-mail

test@xerox.com

7. Ondersteuning

Online Help en documentatie

Kennisbasis <http://www.support.xerox.com/support/xerox-app-gallery/support>

Documentatie <http://www.support.xerox.com/support/xerox-app-gallery/documentation>

Hulp bij het maken van accounts is te vinden op:

Dropbox <https://www.dropbox.com>

Google Drive <https://www.google.com/drive/>

OneDrive <https://onedrive.live.com/about/>

Box <https://box.com>

Customer Support Forum

U kunt het forum voor klantenondersteuning vinden op <http://forum.support.xerox.com/>.

Ondersteunde multifunctionele printers en printers

De lijst met ondersteunde multifunctionele printers en printers vindt u onder de sectie ConnectKey-compatibele MFP's en printers op de volgende locatie: <https://www.xerox.com/en-us/connectkey/apps>