Έκδοση 1.4
Οκτώβριος 2019
702P05853

Xerox® Phaser® 6510 Εκτυπωτής

Οδηγός χρήσης

xerox™

© 2019 Xerox Corporation. Με την επιφύλαξη παντός δικαιώματος. Τα Xerox®, Xerox με το εικονιστικό σήμα®, WorkCentre™, Phaser™, VersaLink™, FreeFlow®, SMARTsend®, Scan to PC Desktop®, MeterAssistant®, SuppliesAssistant®, Xerox Secure Access Unified ID System®, Xerox Extensible Interface Platform®, Global Print Driver® και Mobile Express Driver® αποτελούν εμπορικά σήματα της Xerox Corporation στις Ηνωμένες Πολιτείες ή/και σε άλλες χώρες.

Οι ονομασίες Adobe®, το λογότυπο Adobe PDF, Reader®, Adobe® Type Manager®, ATM™, Flash®, Macromedia®, Photoshop® και PostScript® είναι εμπορικά σήματα ή σήματα κατατεθέντα της Adobe Systems, Inc.

Οι ονομασίες Apple®, Bonjour®, EtherTalk™, TrueType®, iPad®, iPhone®, iPod®, iPod touch®, AirPrint® και τα AirPrint®, Mac® και Mac OS® είναι εμπορικά σήματα ή σήματα κατατεθέντα της Apple Inc.στις Η.Π.Α. και σε άλλες χώρες.

Οι ονομασίες HP-GL®, HP-UX® και PCL® είναι εμπορικά σήματα της Hewlett-Packard Corporation στις Η.Π.Α. ή/και σε άλλες χώρες.

Τα IBM® και AIX® αποτελούν εμπορικά σήματα της International Business Machines Corporation στις Η.Π.Α. ή/και σε άλλες χώρες.

Οι ονομασίες Microsoft®, Windows Vista®, Windows®, OneDrive® και Windows Server® είναι εμπορικά σήματα της Microsoft Corporation στις Η.Π.Α. και σε άλλες χώρες.

Οι ονομασίες Novell®, NetWare®, NDPS®, NDS®, IPX™ και Novell Distributed Print Services™ είναι εμπορικά σήματα της Novell, Inc. στις Η.Π.Α. και σε άλλες χώρες.

Τα SGI® και IRIX® είναι σήματα κατατεθέντα της Silicon Graphics International Corp. ή των θυγατρικών της στις Η.Π.Α. ή/και σε άλλες χώρες.

Οι ονομασίες Sun, Sun Microsystems και Solaris είναι εμπορικά σήματα της Oracle ή/και των συνεργατών της στις Ηνωμένες Πολιτείες και άλλες χώρες.

Οι ονομασίες McAfee®, ePolicy Orchestrator® και McAfee ePO™ είναι εμπορικά σήματα ή σήματα κατατεθέντα της McAfee, Inc. στις Η.Π.Α. και σε άλλες χώρες.

Η ονομασία UNIX® είναι εμπορικό σήμα στις Η.Π.Α. και σε άλλες χώρες και χορηγείται αποκλειστικά από την X/Open Company Limited.

Το εμπορικό σήμα PANTONE® και άλλα εμπορικά σήματα της Pantone, Inc. αποτελούν ιδιοκτησία της Pantone, Inc.

Η ονομασία ENERGY STAR® και το σήμα ENERGY STAR είναι σήματα κατατεθέντα στις Ηνωμένες Πολιτείες.

Η ονομασία Wi-Fi CERTIFIED Wi-Fi Direct® είναι εμπορική ονομασία της Wi-Fi Alliance.

Πίνακας περιεχομένων

1 Ασφάλεια....11

Ειδοποιήσεις και Ασφάλεια....12
Ηλεκτρική ασφάλεια....13
Γενικές οδηγίες....13
Καλώδιο τροφοδοσίας....13
Απενεργοποίηση έκτακτης ανάγκης....14
Ασφάλεια κατά τη λειτουργία....15
Οδηγίες λειτουργίας....15
Εκπομπή όζοντος....15
Θέση εκτυπωτή....15
Αναλώσιμα εκτυπωτή....16
Ασφάλεια κατά τη συντήρηση....17
Σύμβολα στον εκτυπωτή....18
Πληροφορίες επικοινωνίας για θέματα περιβάλλοντος, υγείας και ασφαλείας....22

2 Λειτουργίες....23

Εξαρτήματα του εκτυπωτή....24
Μπροστινή όψη....24
Πίσω όψη....25
Εσωτερικά εξαρτήματα....26
Πίνακας Ελέγχου....27
Εξοικονόμηση ενέργειας....30
Έξοδος από τη λειτουργία αδράνειας....30
Σελίδες πληροφοριών....31
Εκτύπωση αναφορών....31
Καθορισμός του δίσκου προέλευσης για την εκτύπωση αναφορών....31
Αναφορά διαμόρφωσης....31
Διαμόρφωση εκτύπωσης της σελίδας εκκίνησης κατά την ενεργοποίηση....32
Λειτουργίες διαχείρισης....33
Το Embedded Web Server....33
Εύρεση της διεύθυνσης IP του εκτυπωτή....33
Πιστοποιητικά για Ενσωματωμένο διακομιστή Web....34
Λήψη της αναφοράς ρύθμισης παραμέτρων από τον Ενσωματωμένο διακομιστή Web....35
Πρόσβαση στον εκτυπωτή....35
Ενδείξεις μετρητών....36
Περισσότερες πληροφορίες....37

3 Εγκατάσταση και ρύθμιση....39

Επισκόπηση εγκατάστασης και ρύθμισης....40
Επιλογή τοποθεσίας για τον εκτυπωτή....41
Άνοιγμα της επέκτασης του δίσκου εξόδου....41
Σύνδεση του εκτυπωτή....42

Επιλογή μεθόδου σύνδεσης 42
Σύνδεση με υπολογιστή μέσω USB 42
Σύνδεση σε ενσύρματο δίκτυο 43
Σύνδεση σε ασύρματο δίκτυο 43
Ενεργοποίηση και απενεργοποίηση του εκτυπωτή 53
Οδηγός εγκατάστασης 54
Ρύθμιση επιλογών δικτύου 55
Πληροφορίες για τις διευθύνσεις TCP/IP και IP 55
Αντιστοίχιση της διεύθυνσης IP του εκτυπωτή 55
Ρύθμιση παραμέτρων του AirPrint 56
Διαμόρφωση της υπηρεσίας Google Cloud Print 58
Εγκατάσταση του λογισμικού 59
Απαιτήσεις λειτουργικού συστήματος 59
Εγκατάσταση των προγραμμάτων οδήγησης εκτύπωσης για Δικτυακό εκτυπωτή των Windows 59
Εγκατάσταση των Οδηγών εκτύπωσης για εκτυπωτή USB των Windows 60
Εγκατάσταση των προγραμμάτων οδήγησης και βοηθητικών προγραμμάτων για Macintosh OS X 60
Εγκατάσταση οδηγών και βοηθητικών προγραμμάτων για UNIX και Linux 61
Εγκατάσταση του εκτυπωτή ως συσκευή WSD (Web Services on Devices) 62

4 Χαρτί και μέσα εκτύπωσης 63

Υποστηριζόμενο χαρτί 64
Συνιστώμενα μέσα εκτύπωσης 64
Παραγγελία χαρτιού 64
Γενικές οδηγίες τοποθέτησης χαρτιού 64
Χαρτί που μπορεί να προκαλέσει ζημιά στον εκτυπωτή σας 64
Οδηγίες αποθήκευσης χαρτιού 65
Υποστηριζόμενα είδη και βάρη χαρτιού 65
Υποστηριζόμενα βασικά μεγέθη χαρτιού 67
Υποστηριζόμενα είδη και βάρη χαρτιού για Αυτόματη εκτύπωση διπλής όψης 67
Υποστηριζόμενα ειδικά μεγέθη χαρτιού 68
Ρύθμιση της λειτουργίας δίσκου 68
Τροφοδοσία χαρτιού 70
Τοποθέτηση χαρτιού στο δίσκο Bypass 70
Διαμόρφωση δίσκου 1 ή 2 για το μήκος χαρτιού 72
Τοποθέτηση χαρτιού στους δίσκους 1 και 2 74
Εκτύπωση σε ειδικό χαρτί 77
Φάκελοι 77
Ετικέτες 82
Γυαλ χαρτί καρτών/εξωφ 86

5 Εκτύπωση 87

Επισκόπηση εκτύπωσης 88
Ορισμός επιλογών εκτύπωσης 89
Βοήθεια του προγράμματος οδήγησης εκτύπωσης 89
Επιλογές εκτύπωσης στα Windows 89
Επιλογές εκτύπωσης Macintosh 91
Εκτύπωση UNIX και Linux 92

Επιλογές Mobile Printing 94
Λειτουργίες εκτύπωσης 96
Προβολή εργασιών στον Ενσωματωμένο διακομιστή Web 96
Εκτύπωση ειδικών τύπων εργασιών 96
Εκτύπωση και στις δύο όψεις του χαρτιού 99
Προσανατολισμός 100
Ορισμός επιλογών χαρτιού για εκτύπωση 100
Εκτύπωση πολλαπλών σελίδων σε ένα φύλλο χαρτιού 100
Εκτύπωση φυλλαδίων 101
Ποιότητα εκτύπωσης 101
Επιλογές ειδώλων 101
Εκτύπωση υδατογραφημάτων 102
Προσαρμογή 103
Φωτεινότητα 103
Αντίθεση 103
Εκτύπωση αντεστραμμένων ειδώλων 103
Επιλογή ειδοποίησης ολοκλήρωσης εργασίας για Windows 104
Χρήση ειδικών σελίδων 104
Χρήση ειδικών μεγεθών χαρτιού 106
Ορισμός των ειδικών μεγεθών χαρτιού 106

6 Συντήρηση 109

Καθαρισμός του εκτυπωτή 110
Γενικά μέτρα προφύλαξης 110
Καθαρισμός των εξωτερικών επιφανειών 110
Καθαρισμός του εσωτερικού 111
Ρυθμίσεις και διαδικασίες συντήρησης 117
Καταχώριση χρωμάτων 117
Ρύθμιση της ευθυγράμμισης χαρτιού 117
Ρύθμιση της μετατόπισης τάσης 120
Ρύθμιση του φούρνου 120
Προσαρμογή του υψομέτρου 121
Εκτέλεση της διαδικασίας καθαρισμού του μηχανισμού 121
Παραγγελία αναλωσίμων 122
Αναλώσιμα 122
Στοιχεία προγραμματισμένης συντήρησης 122
Πότε να παραγγείλετε αναλώσιμα 122
Προβολή της κατάστασης αναλώσιμων του εκτυπωτή 123
Ανακύκλωση αναλωσίμων 123
Κασέτες γραφίτη 123
Ανακύκλωση αναλωσίμων 124
Έλεγχος ενδείξεων μετρητή 124
Μετακίνηση του εκτυπωτή 125

7 Αντιμετώπιση προβλημάτων 129

Αντιμετώπιση γενικών προβλημάτων 130
Δεν είναι δυνατή η ενεργοποίηση του εκτυπωτή 130
Εκτελείται συχνά επαναφορά ή απενεργοποίηση του εκτυπωτή 130
Ο εκτυπωτής δεν εκτυπώνει 131
Η εκτύπωση καθυστερεί υπερβολικά 132
Το έγγραφο εκτυπώνεται από λάθος δίσκο 133

Προβλήματα αυτόματης εκτύπωσης 2 όψεων 133
Ο εκτυπωτής παράγει ασυνήθιστους θορύβους 134
Ο δίσκος χαρτιού δεν θα κλείσει 134
Έχει σχηματιστεί συμπύκνωση στο εσωτερικό του εκτυπωτή 134
Εμπλοκές χαρτιού 135
Εντοπισμός εμπλοκών χαρτιού 135
Ελαχιστοποίηση εμπλοκών χαρτιού 135
Αποκατάσταση εμπλοκών χαρτιού 137
Αντιμετώπιση προβλημάτων που αφορούν σε εμπλοκές χαρτιού 144
Προβλήματα στην ποιότητα εκτύπωσης 147
Λήψη βοήθειας 153
Μηνύματα πίνακα ελέγχου 153
Χρήση των ενσωματωμένων εργαλείων αντιμετώπισης προβλημάτων 153
Online Support Assistant (Ηλεκτρονική Τεχνική Υποστήριξη) 154
Χρήσιμες σελίδες πληροφοριών 154
Περισσότερες πληροφορίες για τον εκτυπωτή 154

8 Λειτουργίες διαχειριστή συστήματος 155

Πρόσβαση στον εκτυπωτή 156
Σύνδεση στον πίνακα ελέγχου ως διαχειριστής 156
Πρόσβαση στον Ενσωματωμένο διακομιστή Web ως διαχειριστής συστήματος 156
Αλλαγή του κωδικού πρόσβασης διαχειριστή συστήματος 157
Σύνδεση του εκτυπωτή 158
Σύνδεση σε ασύρματο δίκτυο 158
Wi-Fi Direct 161
IP 162
NFC 164
Διαμόρφωση των γενικών ρυθμίσεων μέσω του Ενσωματωμένου διακομιστή Web 166
Προβολή πληροφοριών εκτυπωτή 166
Ρύθμιση ώρας και ημερομηνίας μέσω του Ενσωματωμένου διακομιστή Web 166
Ρύθμιση των ήχων μέσω του Ενσωματωμένου διακομιστή Web 167
Διαμόρφωση του χρονικού περιθωρίου τοποθεσίας Web της συσκευής 167
Διαμόρφωση της εξοικονόμησης ενέργειας μέσω του Ενσωματωμένου διακομιστή Web 168
Διαμόρφωση των ρυθμίσεων δίσκου μέσω του Ενσωματωμένου διακομιστή Web 169
Κλωνοποίηση ρυθμίσεων εκτυπωτή 170
Ενεργοποίηση της λειτουργίας προσθήκης 171
Επαναφορά του εκτυπωτή 171
Διαμόρφωση ειδοποιήσεων 171
Επιλογή ρυθμίσεων διακομιστή SMTP 172
Διαμόρφωση ειδοποιήσεων μέσω email 173
Διαμόρφωση των ρυθμίσεων PDL από τον Ενσωματωμένο διακομιστή Web 173
Διαμόρφωση των γενικών ρυθμίσεων μέσω του πίνακα ελέγχου 178
Διαμόρφωση ρυθμίσεων συστήματος 178
Διαμόρφωση ρυθμίσεων του εκτυπωτή 180
Επαναφορά ρυθμίσεων μνήμης και διαγραφή δεδομένων 183

Διαμόρφωση προεπιλεγμένων ρυθμίσεων και πολιτικών εκτύπωσης από τον Ενσωματωμένο διακομιστή Web 185
Διαμόρφωση κοινών ρυθμίσεων 185
Διαμόρφωση ρυθμίσεων τροφοδοσίας χαρτιού 185
Ρύθμιση πολιτικών εκτυπωτή 186
Διαμόρφωση ρυθμίσεων αναφορών 190
Διαμόρφωση ρυθμίσεων ασφάλειας 192
Σύνδεση ως Διαχειριστής στον Πίνακα ελέγχου 192
Σύνδεση ως Διαχειριστής στον Ενσωματωμένο διακομιστή Web 193
Άνοιγμα του μενού ασφάλειας 193
Πρόσβαση στις προηγμένες ρυθμίσεις ασφαλείας 193
Διαμόρφωση των προηγμένων ρυθμίσεων ασφαλείας 194
Διακομιστής LDAP 195
Αντιστοίχιση χρήστη LDAP 196
Διαμόρφωση πιστοποίησης ταυτότητας LDAP 196
Διαμόρφωση της πιστοποίησης ταυτότητας δικτύου 197
Διαμόρφωση συστήματος πιστοποίησης ταυτότητας LDAP 197
Διαμόρφωση κανόνων κωδικού πρόσβασης 198
Περιορισμός προσπαθειών σύνδεσης 198
Ρύθμιση της λειτουργίας κλειδώματος πίνακα 199
Ενεργοποίηση του HTTPS μέσω του Ενσωματωμένου διακομιστή Web 199
Διαμόρφωση των ρυθμίσεων SSL στον Ενσωματωμένο διακομιστή Web 200
Διαμόρφωση φιλτραρίσματος διεύθυνσης IP 201
Διαμόρφωση ρόλων χρήστη και δικαιωμάτων πρόσβασης 202
Ρύθμιση της μεθόδου εισόδου 202
Διαχείριση λογαριασμών χρηστών 202
Διαχείριση ρόλων χρηστών συσκευής 207
Προσθήκη ρόλου χρήστη συσκευής 207
Επεξεργασία ρόλου χρήστη συσκευής 207
Προσθήκη μελών σε ένα ρόλο χρήστη συσκευής 208
Διαγραφή μελών από ένα ρόλο χρήστη συσκευής 208
Διαγραφή ρόλου χρήστη συσκευής 209
Διαχείριση ρόλων χρηστών εκτύπωσης 210
Προσθήκη ρόλου χρήστη εκτύπωσης 210
Επεξεργασία ρόλου χρήστη εκτύπωσης 211
Προσθήκη μελών σε ένα ρόλο χρήστη εκτύπωσης 211
Διαγραφή μελών από ένα ρόλο χρήστη εκτύπωσης 211
Διαγραφή ρόλου χρήστη εκτύπωσης 212
Ρύθμιση μιας ομάδας δικαιωμάτων χρηστών LDAP 213
Επιλογή μιας ομάδας δικαιωμάτων LDAP 213
Διαχείριση πιστοποιητικών 214
Πληροφορίες για τα πιστοποιητικά ασφαλείας 214
Πιστοποιητικά για Ενσωματωμένο διακομιστή Web 215
Επισκόπηση της ρύθμισης ψηφιακών πιστοποιητικών 216
Πριν ξεκινήσετε 217
Δημιουργία πιστοποιητικού ασφαλείας 217
Εισαγωγή ψηφιακού πιστοποιητικού 217
Προετοιμασία πιστοποιητικών στον πίνακα ελέγχου 218
Επιβεβαίωση της χρήσης του ψηφιακού πιστοποιητικού 218
Διαγραφή ψηφιακού πιστοποιητικού 219
Εξαγωγή ψηφιακού πιστοποιητικού 219

Διαμόρφωση αποστολής στις απομακρυσμένες υπηρεσίες 220
Ρύθμιση διακομιστή μεσολάβησης 220
Ενεργοποίηση απομακρυσμένων υπηρεσιών 220
Έλεγχος της σύνδεσης με το κέντρο δεδομένων των Απομακρυσμένων υπηρεσιών της Xerox® 221
Προγραμματισμός καθημερινής αποστολής δεδομένων στο κέντρο δεδομένων των Απομακρυσμένων υπηρεσιών της Xerox® 221
Ενεργοποίηση των ειδοποιήσεων μέσω email για τις Απομακρυσμένες υπηρεσίες 221
Απενεργοποίηση των Απομακρυσμένων υπηρεσιών 222
Ενημέρωση του λογισμικού του εκτυπωτή 223
Έλεγχος της έκδοσης λογισμικού 223
Ενεργοποίηση αναβαθμίσεων 223

A Τεχνικά χαρακτηριστικά 225

Διαμορφώσεις και προαιρετικός εξοπλισμός εκτυπωτή 226
Διαθέσιμες διαμορφώσεις 226
Βασικά λειτουργίες 226
Επιλογές και αναβαθμίσεις 227
Φυσικές προδιαγραφές 228
Βάρη και διαστάσεις 228
Βασική διαμόρφωση 228
Διαμόρφωση με τον προαιρετικό τροφοδότη 550 φύλλων 228
Συνολικές απαιτήσεις χώρου 229
Απαιτήσεις ελεύθερου χώρου 229
Περιβαλλοντικές προδιαγραφές 231
Θερμοκρασία 231
Σχετική υγρασία 231
Υψόμετρο 231
Ηλεκτρικά χαρακτηριστικά 232
Τάση και συχνότητα τροφοδοσίας ρεύματος 232
Κατανάλωση ισχύος 232
Πιστοποιημένο προϊόν ENERGY STAR 232
Γερμανία - Blue Angel 232
Ανακύκλωση αναλωσίμων 233
Προδιαγραφές απόδοσης 234
Ταχύτητα εκτύπωσης 234

B Κανονιστικές πληροφορίες 235

Βασικοί κανονισμοί 236
Ηνωμένες Πολιτείες - Κανονισμοί Ομοσπονδιακής Επιτροπής Επικοινωνιών FCC 236
Καναδάς 236
Πιστοποιήσεις στην Ευρώπη 236
Ευρωπαϊκή ένωση, Παρτίδα 4, Περιβαλλοντικές πληροφορίες συμφωνίας εξοπλισμού απεικόνισης 237
Γερμανία 239
Τουρκία (Κανονισμός RoHS) 239
Ρυθμιστικές πληροφορίες που αφορούν σε προσαρμογέα ασύρματου δικτύου 2,4 GHz 239

Material Safety Data Sheets (Φύλλα δεδομένων ασφαλείας υλικών)..... 241

C Ανακύκλωση και απόρριψη 243

Όλες οι χώρες 244
Βόρεια Αμερική 245
Ευρωπαϊκή Ένωση 246
Οικιακό περιβάλλον 246
Επαγγελματικό περιβάλλον 246
Συλλογή και απόρριψη εξοπλισμού και μπαταριών 247
Σημείωση για το σύμβολο μπαταρίας 247
Αφαίρεση μπαταρίας 247
Άλλες χώρες 248

1

Ασφάλεια

Αυτό το κεφάλαιο περιέχει:

- Ειδοποιήσεις και Ασφάλεια 12
- Ηλεκτρική ασφάλεια 13
- Ασφάλεια κατά τη λειτουργία 15
- Ασφάλεια κατά τη συντήρηση 17
- Σύμβολα στον εκτυπωτή 18
- Πληροφορίες επικοινωνίας για θέματα περιβάλλοντος, υγείας και ασφαλείας 22

Ο εκτυπωτής σας και τα συνιστώμενα αναλώσιμα έχουν σχεδιαστεί και δοκιμαστεί σύμφωνα με αυστηρές προδιαγραφές ασφαλείας. Η προσεκτική ανάγνωση των ακόλουθων πληροφοριών διασφαλίζει τη συνεχή ασφαλή λειτουργία του εκτυπωτή Xerox.

Ειδοποιήσεις και Ασφάλεια

Διαβάστε προσεκτικά τις ακόλουθες οδηγίες προτού χρησιμοποιήσετε τον εκτυπωτή. Ανατρέχετε σε αυτές τις οδηγίες για να διασφαλίσετε τη συνεχή ασφαλή λειτουργία του εκτυπωτή σας.

Ο εκτυπωτής και τα αναλώσιμα Xerox® έχουν σχεδιαστεί και δοκιμαστεί σύμφωνα με αυστηρές προδιαγραφές ασφαλείας. Αυτές περιλαμβάνουν αξιολόγηση και πιστοποίηση από φορείς ασφαλείας, καθώς και συμμόρφωση με τους κανονισμούς περί ηλεκτρομαγνητικής ακτινοβολίας και καθιερωμένα περιβαλλοντικά πρότυπα.

Οι έλεγχοι που αφορούν στην ασφάλεια και στην περιβαλλοντική συμπεριφορά του προϊόντος καθώς και η απόδοση του προϊόντος έχουν επαληθευτεί κατόπιν χρήσης μόνο υλικών της Xerox®.

Σημείωση: Μη εγκεκριμένες μετατροπές, που μπορούν να περιλαμβάνουν την προσθήκη νέων λειτουργιών ή τη σύνδεση εξωτερικών συσκευών, μπορεί να επηρεάσουν την πιστοποίηση του προϊόντος. Για περισσότερες πληροφορίες, επικοινωνήστε με τον αντιπρόσωπο της Xerox.

Ηλεκτρική ασφάλεια

Γενικές οδηγίες

ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ:

- Μην βάζετε αντικείμενα μέσα στις υποδοχές ή τα ανοίγματα του εκτυπωτή. Αν αγγίξετε ένα σημείο όπου παρέχεται ρεύμα ή το σημείο γείωσης ενός εξαρτήματος μπορεί να προκληθεί πυρκαγιά ή ηλεκτροπληξία.
- Μην αφαιρείτε τα καλύμματα ή τις διατάξεις ασφαλείας που στερεώνονται με βίδες, εκτός αν εγκαθιστάτε προαιρετικό εξοπλισμό και υπάρχουν οδηγίες να κάνετε κάτι τέτοιο. Απενεργοποιήστε τον εκτυπωτή όταν εκτελείτε αυτές τις εγκαταστάσεις. Αποσυνδέετε το καλώδιο τροφοδοσίας όταν αφαιρείτε καλύμματα ή διατάξεις ασφαλείας για την εγκατάσταση προαιρετικού εξοπλισμού. Εκτός από τον προαιρετικό εξοπλισμό που μπορεί να εγκαταστήσει ο χρήστης, δεν υπάρχουν εξαρτήματα πίσω από αυτά τα καλύμματα, τα οποία να μπορείτε να συντηρήσετε ή να επισκευάσετε.

Τα ακόλουθα αποτελούν απειλή για την ασφάλειά σας:

- Το καλώδιο τροφοδοσίας είναι φθαρμένο ή ξεφτισμένο.
- Χύθηκε υγρό μέσα στον εκτυπωτή.
- Ο εκτυπωτής ήρθε σε επαφή με νερό.
- Ο εκτυπωτής εκπέμπει καπνό, ή η επιφάνειά του είναι ασυνήθιστα ζεστή.
- Ο εκτυπωτής εκπέμπει ασυνήθιστους θορύβους ή οσμές.
- Ο εκτυπωτής προκαλεί την ενεργοποίηση ενός αποζεύκτη, μιας ασφάλειας ή κάποιας άλλης συσκευής ασφαλείας.

Εάν ισχύει οποιαδήποτε από αυτές τις συνθήκες, κάντε τα ακόλουθα:

1. Απενεργοποιήστε τον εκτυπωτή αμέσως.
2. Αποσυνδέστε το καλώδιο τροφοδοσίας από την πρίζα.
3. Καλέστε έναν εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπο τεχνικής υποστήριξης.

Καλώδιο τροφοδοσίας

Χρησιμοποιήστε το καλώδιο τροφοδοσίας που συνοδεύει τον εκτυπωτή σας.

- Συνδέστε το καλώδιο τροφοδοσίας απευθείας σε μια κατάλληλα γειωμένη πρίζα. Βεβαιωθείτε ότι κάθε άκρο του καλωδίου έχει συνδεθεί με ασφάλεια. Σε περίπτωση που δεν γνωρίζετε αν μια πρίζα είναι γειωμένη, ζητήστε από έναν ηλεκτρολόγο να την ελέγξει.

  ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ: Για να αποφύγετε τον κίνδυνο πρόκλησης πυρκαγιάς ή ηλεκτροπληξίας, μη χρησιμοποιείτε προεκτάσεις καλωδίων, πολύπριζα ή βύσματα τροφοδοσίας για διάστημα μεγαλύτερο των 90 ημερών. Όταν δεν είναι δυνατή η τοποθέτηση μιας μόνιμης υποδοχής πρίζας, χρησιμοποιήστε μόνο εργοστασιακό καλώδιο προέκτασης κατάλληλου διαμετρήματος για κάθε εκτυπωτή ή πολυλειτουργικό εκτυπωτή. Να συμμορφώνεστε πάντοτε στις ισχύουσες εθνικές και τοπικές προδιαγραφές περί οικοδομών, πυρασφάλειας και ηλεκτρικών συσκευών, αναφορικά με ζητήματα όπως το μήκος των καλωδίων, το μέγεθος των αγωγών, η γείωση και η προστασία.

- Μην χρησιμοποιείτε ρευματολήπτη που διαθέτει πόλο γείωσης για να συνδέσετε τον εκτυπωτή σας σε πρίζα χωρίς τερματική διάταξη γείωσης.

- Επιβεβαιώστε ότι ο εκτυπωτής είναι συνδεδεμένος σε μια πρίζα που παρέχει τη σωστή τάση και ισχύ. Αν είναι απαραίτητο, εξετάστε τις ηλεκτρικές προδιαγραφές του εκτυπωτή μαζί με έναν ηλεκτρολόγο.
- Μην τοποθετείτε τον εκτυπωτή σε έναν χώρο όπου κάποιος μπορεί να πατήσει το καλώδιο τροφοδοσίας.
- Μην τοποθετείτε αντικείμενα επάνω στο καλώδιο τροφοδοσίας.
- Μην τοποθετείτε ή αφαιρείτε το καλώδιο τροφοδοσίας από τη θέση του ενώ ο διακόπτης λειτουργίας είναι ενεργοποιημένος.
- Αντικαταστήστε το καλώδιο τροφοδοσίας εάν ξεφτίσει ή φθαρεί.
- Για να αποφύγετε την ηλεκτροπληξία και τη ζημιά του καλωδίου, κρατήστε το βύσμα κατά την αφαίρεση του καλωδίου τροφοδοσίας.

Το καλώδιο τροφοδοσίας συνδέεται στον εκτυπωτή ως συσκευή προσθήκης στο πίσω μέρος του εκτυπωτή. Εάν είναι απαραίτητο να αποσυνδέσετε κάθε ηλεκτρική τροφοδοσία από τον εκτυπωτή, αποσυνδέστε το καλώδιο τροφοδοσίας από την πρίζα.

Απενεργοποίηση έκτακτης ανάγκης

Αν παρουσιαστεί οποιαδήποτε από τις ακόλουθες συνθήκες, απενεργοποιήστε αμέσως τον εκτυπωτή και αποσυνδέστε το καλώδιο τροφοδοσίας από την πρίζα. Επικοινωνήστε με έναν εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπο τεχνικής υποστήριξης της Xerox για να διορθώσετε το πρόβλημα εφόσον:

- Ο εξοπλισμός εκλύει ασυνήθιστες οσμές ή παράγει ασυνήθιστους θορύβους.
- Το καλώδιο τροφοδοσίας είναι φθαρμένο ή ξεφτισμένο.
- Ενεργοποιήθηκε ένας διακόπτης κυκλώματος στον τοίχο, μια ασφάλεια ή κάποια άλλη συσκευή ασφαλείας.
- Χύθηκε υγρό μέσα στον εκτυπωτή.
- Ο εκτυπωτής ήρθε σε επαφή με νερό.
- Οποιοδήποτε μέρος του εκτυπωτή έχει υποστεί ζημιά.

Ασφάλεια κατά τη λειτουργία

Ο εκτυπωτής σας και τα αναλώσιμα έχουν σχεδιαστεί και δοκιμαστεί σύμφωνα με αυστηρές προδιαγραφές ασφαλείας. Αυτές περιλαμβάνουν τη διεξαγωγή ελέγχων από τον οργανισμό ασφαλείας, την έγκριση αυτού και την εξασφάλιση συμμόρφωσης με τα καθιερωμένα περιβαλλοντικά πρότυπα.

Η προσεκτική ανάγνωση και κατανόηση των ακόλουθων οδηγιών ασφαλείας διασφαλίζει τη μακροχρόνια και ασφαλή λειτουργία του εκτυπωτή σας.

Οδηγίες λειτουργίας

- Μην αφαιρείτε οποιονδήποτε δίσκο ενώ ο εκτυπωτής πραγματοποιεί εκτύπωση.
- Μην ανοίγετε τις θύρες κατά τη λειτουργία εκτύπωσης του εκτυπωτή.
- Μην μετακινείτε τον εκτυπωτή κατά τη λειτουργία εκτύπωσης.
- Κρατάτε τα χέρια, μαλλιά, γραβάτες και ούτω καθ' εξής μακριά από τους κυλίνδρους εξόδου και τροφοδοσίας.
- Τα καλύμματα, για την αφαίρεση των οποίων απαιτούνται εργαλεία, προστατεύουν τις επικίνδυνες περιοχές στο εσωτερικό του εκτυπωτή. Μην αφαιρείται τα προστατευτικά καλύμματα.
- Μην παρακάμψετε τυχόν συσκευές ηλεκτρικής ή μηχανικής ενδασφάλισης.
- Μην επιχειρήσετε να αφαιρέσετε χαρτί που έχει μπλοκαριστεί βαθειά στο εσωτερικό του εκτυπωτή. Απενεργοποιήστε αμέσως τον εκτυπωτή και επικοινωνήστε με τον τοπικό σας αντιπρόσωπο Xerox.

⚠ **ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ:**

- Η θερμότητα στις μεταλλικές επιφάνειες στην περιοχή του φούρνου είναι πολύ υψηλή. Να είστε πάντοτε προσεκτικοί κατά την αφαίρεση του χαρτιού από τυχόν εμπλοκή σε αυτήν την περιοχή και αποφύγετε να αγγίξετε μεταλλικές επιφάνειες.
- Για να αποφύγετε τον κίνδυνο ανατροπής, μην σπρώχνετε ή μετακινείτε τη συσκευή έχοντας εκτεταμένους όλους τους δίσκους χαρτιού.

Εκπομπή όζοντος

Αυτός ο εκτυπωτής παράγει όζον κατά την κανονική του λειτουργία. Η ποσότητα όζοντος που παράγεται εξαρτάται από τον όγκο των αντιγράφων. Το όζον είναι βαρύτερο από τον αέρα και δεν παράγεται σε ποσότητες που είναι αρκετά μεγάλες για να βλάψουν κάποιον. Εγκαταστήστε τον εκτυπωτή σε ένα δωμάτιο που αερίζεται καλά.

Για περισσότερες πληροφορίες στις Ηνωμένες Πολιτείες και τον Καναδά, επισκεφτείτε τη διεύθυνση www.xerox.com/environment. Σε άλλες αγορές, επικοινωνήστε με τον τοπικό αντιπρόσωπο της Xerox ή μεταβείτε στη διεύθυνση www.xerox.com/environment_europe.

Θέση εκτυπωτή

- Τοποθετήστε τον εκτυπωτή σε επίπεδη, σταθερή επιφάνεια χωρίς κραδασμούς με αντοχή τουλάχιστον ανάλογη του βάρους του. Για να μάθετε το βάρος του μοντέλου του εκτυπωτή σας, ανατρέξτε στην ενότητα .
- Μη φράζετε ή καλύπτετε τις υποδοχές και τις οπές του εκτυπωτή. Αυτές οι οπές παρέχονται για εξαερισμό και αποτρέπουν την υπερθέρμανση του εκτυπωτή.

- Τοποθετήστε τον εκτυπωτή σε μια περιοχή όπου υπάρχει αρκετός χώρος για τη λειτουργία και την τεχνική υποστήριξή του.
- Τοποθετήστε τον εκτυπωτή σε μια περιοχή χωρίς σκόνη.
- Μην αποθηκεύετε ή χρησιμοποιείτε τον εκτυπωτή σε περιβάλλον με πολύ υψηλή ή χαμηλή θερμοκρασία, ή με μεγάλη υγρασία.
- Μην τοποθετείτε τον εκτυπωτή κοντά σε πηγή θερμότητας.
- Μην τοποθετείτε τον εκτυπωτή σε σημείο που εκτίθεται άμεσα στο ηλιακό φως προκειμένου να προφυλαχτούν τα φωτοευαίσθητα εξαρτήματά του.
- Μην τοποθετείτε τον εκτυπωτή σε σημείο όπου εκτίθεται άμεσα στη ροή ψυχρού αέρα που προέρχεται από σύστημα κλιματισμού.
- Μην τοποθετείτε τον εκτυπωτή σε θέσεις που επηρεάζονται από δονήσεις.
- Για βέλτιστη απόδοση, χρησιμοποιήστε τον εκτυπωτή σε υψόμετρα που ορίζονται στη ρύθμιση .

Αναλώσιμα εκτυπωτή

- Χρησιμοποιείτε τα αναλώσιμα που είναι σχεδιασμένα για τον εκτυπωτή σας. Η χρήση ακατάλληλων υλικών μπορεί να προκαλέσει κακή απόδοση και πιθανούς κινδύνους για την ασφάλεια.
- Ακολουθήστε όλες τις προειδοποιήσεις και τις οδηγίες που σημειώνονται σε ή συνοδεύουν το προϊόν, τον προαιρετικό εξοπλισμό και τα αναλώσιμα.
- Αποθηκεύστε όλα τα αναλώσιμα σύμφωνα με τις οδηγίες που παρέχονται στη συσκευασία ή στον περιέκτη.
- Κρατήστε όλα τα αναλώσιμα μακριά από παιδιά.
- Ποτέ μην πετάτε γραφίτη, κασέτες γραφίτη, φύσιγγες τυμπάνου ή κασέτες υπολειμμάτων σε γυμνή φλόγα.
- Κατά το χειρισμό κασετών, για παράδειγμα κασετών γραφίτη και άλλων σχετικών κασετών, αποφεύγετε την επαφή με το δέρμα ή τα μάτια. Η επαφή με τα μάτια μπορεί να προκαλέσει ερεθισμό και φλεγμονή. Μην επιχειρείτε να αποσυναρμολογήσετε την κασέτα, πράγμα που μπορεί να αυξήσει τον κίνδυνο επαφής με το δέρμα ή τα μάτια.

ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ:

Δεν συνιστάται η χρήση αναλωσίμων που δεν είναι της Xerox. Η Εγγύηση της Xerox, η Συμφωνία τεχνικής υποστήριξης και η Total Satisfaction Guarantee (Εγγύηση Ολικής Ικανοποίησης) δεν καλύπτουν βλάβες, δυσλειτουργίες ή μείωση της απόδοσης που έχουν προκληθεί από χρήση αναλωσίμων που δεν είναι της Xerox, ή από τη χρήση αναλωσίμων της Xerox που δεν προβλέπονται για τον συγκεκριμένο εκτυπωτή. Η Total Satisfaction Guarantee (Εγγύηση Ολικής Ικανοποίησης) διατίθεται στις Ηνωμένες Πολιτείες και στον Καναδά. Η κάλυψη ενδέχεται να διαφέρει εκτός αυτών των περιοχών. Επικοινωνήστε με τον αντιπρόσωπο της Xerox για λεπτομέρειες.

Ασφάλεια κατά τη συντήρηση

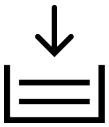
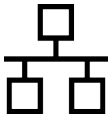
- Μην επιχειρείτε διαδικασίες συντήρησης οι οποίες δεν καθορίζονται σαφώς στα έντυπα που συνοδεύουν τον εκτυπωτή σας.
- Καθαρίστε μόνο με ένα στεγνό πανί που δεν αφήνει χνούδι.
- Μην καίτε τα αναλώσιμα ή άλλα στοιχεία τακτικής συντήρησης. Για πληροφορίες σχετικά με τα προγράμματα ανακύκλωσης αναλωσίμων της Xerox®, ανατρέξτε στην τοποθεσία www.xerox.com/gwa.

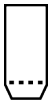
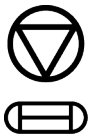
ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ: Μη χρησιμοποιείτε καθαριστικά σπρέι. Τα καθαριστικά ψεκασμού (σπρέι) ενδέχεται να προκαλέσουν εκρήξεις ή πυρκαγιές όταν χρησιμοποιούνται σε ηλεκτρονικό εξοπλισμό.

Κατά την εγκατάσταση της συσκευής σε διάδρομο ή παρόμοιο περιορισμένο χώρο, μπορεί να ισχύουν πρόσθετες απαιτήσεις χώρου. Βεβαιωθείτε ότι συμμορφώνεστε με όλους τους κανονισμούς ασφάλειας στο χώρο εργασίας καθώς και με τις προδιαγραφές για οικοδομές και πυρασφάλεια της περιοχής σας.

Σύμβολα στον εκτυπωτή

Σύμβολο	Περιγραφή
	Προειδοποίηση: Υποδεικνύει έναν κίνδυνο που, αν δεν αποτραπεί, μπορεί να προκαλέσει θάνατο ή σοβαρό τραυματισμό.
	Προειδοποίηση καυτής επιφάνειας: Καυτή επιφάνεια πάνω ή μέσα στον εκτυπωτή. Προσέξτε για να αποφύγετε τραυματισμούς.
	Προσοχή: Υποδεικνύει μια υποχρεωτική ενέργεια που πρέπει να ληφθεί προκειμένου να αποφευχθεί ζημιά στην περιουσία.
	Προσοχή: Για την αποφυγή πρόκλησης ζημιάς, προσέξτε να μην χυθεί γραφίτης κατά το χειρισμό της κασέτας υπολειμμάτων.
	Μην αγγίζετε τμήμα ή περιοχή του εκτυπωτή.
	Μην εκθέτετε τις φύσιγγες τυμπάνου σε άμεσο ηλιακό φως.
	Μην καίτε τις κασέτες γραφίτη.
	Μην καίτε την κασέτα υπολειμμάτων.
	Μην καίτε τις φύσιγγες τυμπάνου.
	Μην χρησιμοποιείτε χαρτί με συρραπτικά ή με συνδετήρες οποιασδήποτε άλλης μορφής.

Σύμβολο	Περιγραφή
	Μην χρησιμοποιείτε διπλωμένο, τσαλακωμένο, παραμορφωμένο ή ζαρωμένο χαρτί.
	Μην χρησιμοποιείτε χαρτί για εκτυπωτές ψεκασμού.
	Μην χρησιμοποιείτε διαφάνειες ή φύλλα για συσκευή προβολής.
	Μην επανατοποθετείτε χαρτί που έχει ήδη εκτυπωθεί ή χρησιμοποιηθεί.
	Προσθέστε χαρτί ή μέσα εκτύπωσης.
	Εμπλοκή χαρτιού
	Κλείδωμα
	Ξεκλείδωμα
	Έγγραφο
	Χαρτί
	WLAN Ασύρματο τοπικό δίκτυο
	LAN Τοπικό δίκτυο
	USB Universal Serial Bus

Σύμβολο	Περιγραφή
	Postcard
	Τοποθετείτε τους φακέλους στο δίσκο με τα πτερύγια κλειστά και προς τα επάνω.
	Τοποθετείτε τους φακέλους στο δίσκο με τα πτερύγια ανοιχτά και προς τα επάνω.
	Πλήκτρο OK
	Πλήκτρο Μενού εκτύπωσης
	Πλήκτρο Παύση εκτύπωσης
	Πλήκτρο Πληροφορίες
	Πλήκτρο Μενού
	Πλήκτρο Πίσω
	Πλήκτρο ενεργοποίησης/αφύπνισης
	Πλήκτρο Ακύρωση εργασίας
	Ένδειξη κατεύθυνσης τροφοδότησης χαρτιού
	Ένδειξη κατεύθυνσης αριστερά
	Ένδειξη κατεύθυνσης δεξιά

Σύμβολο	Περιγραφή
	Ένδειξη κατεύθυνσης επάνω
	Ένδειξη κατεύθυνσης κάτω

Πληροφορίες επικοινωνίας για θέματα περιβάλλοντος, υγείας και ασφαλείας

Για περισσότερες πληροφορίες που αφορούν το περιβάλλον, την υγεία και την ασφάλεια σε σχέση με αυτό το προϊόν και τα αναλώσιμα Xerox, μπορείτε να επικοινωνήσετε με τους εξής τρόπους:

- Ηνωμένες Πολιτείες και Καναδάς: 1-800-ASK-XEROX (1-800-275-9376)
- Ευρώπη: EHS-Europe@xerox.com

Για πληροφορίες ασφαλείας σχετικά με το προϊόν στις Ηνωμένες Πολιτείες και τον Καναδά, επισκεφτείτε τη διεύθυνση www.xerox.com/environment.

Για πληροφορίες ασφαλείας σχετικά με το προϊόν στην Ευρώπη, επισκεφτείτε τη διεύθυνση www.xerox.com/environment_europe.

2

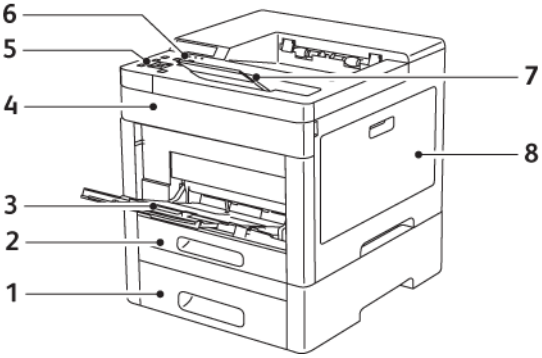
Λειτουργίες

Αυτό το κεφάλαιο περιέχει:

- Εξαρτήματα του εκτυπωτή 24
- Εξοικονόμηση ενέργειας..... 30
- Σελίδες πληροφοριών 31
- Λειτουργίες διαχείρισης..... 33
- Περισσότερες πληροφορίες..... 37

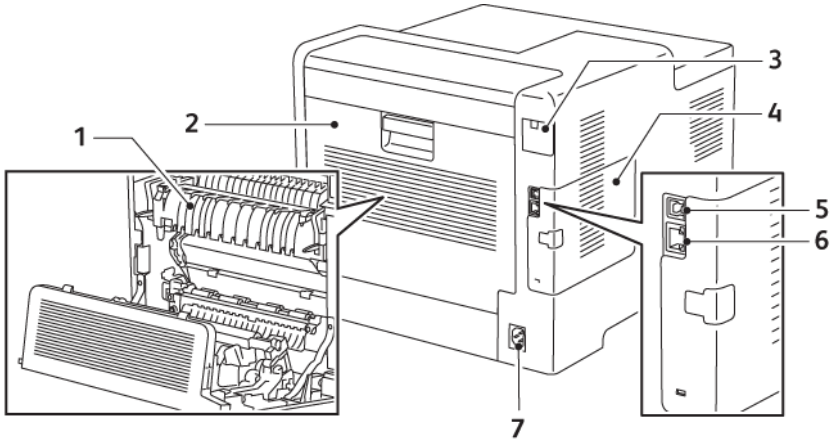
Εξαρτήματα του εκτυπωτή

Μπροστινή όψη



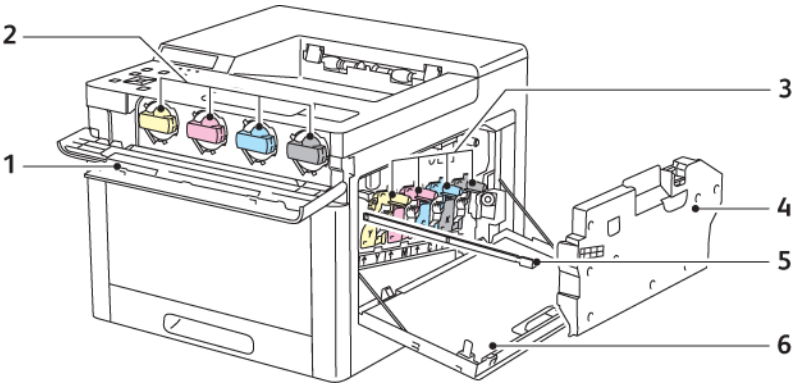
1. Δίσκος 2, Προαιρετικός τροφοδότης 550 φύλλων
2. Δίσκος 1
3. Δίσκος Bypass
4. Μπροστινή θύρα
5. Πλήκτρο ενεργοποίησης/ επανενεργοποίησης
6. Οθόνη αφής
7. Επέκταση δίσκου εξόδου
8. Δεξιά θύρα

Πίσω όψη



1. Φούρνος
2. Πίσω θύρα
3. Κάλυμμα της θύρας προσαρμογέα ασύρματου δικτύου
4. Αριστερό κάλυμμα
5. Θύρα USB
6. Σύνδεση Ethernet
7. Υποδοχή τροφοδοσίας

Εσωτερικά εξαρτήματα

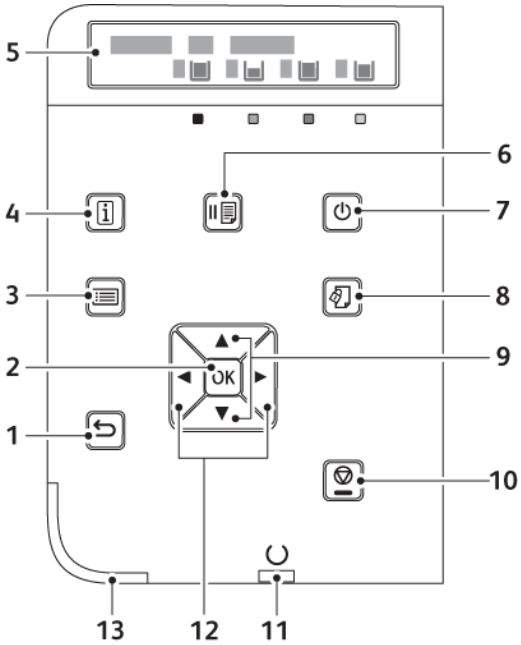


1. Δεξιά θύρα
2. Κασέτες γραφίτη
3. Φύσιγγες τυμπάνου
4. Περιέκτης υπολειμμάτων
5. Ράβδος καθαρισμού
6. Δεξιά θύρα

Πίνακας Ελέγχου

Ο πίνακας ελέγχου αποτελείται από μια οθόνη αφής και τα πλήκτρα που πατάτε για τον έλεγχο των λειτουργιών που διατίθενται στον εκτυπωτή. Ο πίνακας ελέγχου:

- Προβάλλει την τρέχουσα κατάσταση λειτουργίας του εκτυπωτή.
- Παρέχει πρόσβαση στις λειτουργίες εκτύπωσης.
- Παρέχει πρόσβαση στο υλικό αναφοράς.
- Παρέχει πρόσβαση στα μενού Tools (Εργαλεία) και Setup (Ρύθμιση).
- Σας προτρέπει να τοποθετείτε χαρτί, να αντικαθιστάτε αναλώσιμα και να αποκαθιστάτε εμπλοκές.
- Προβάλλει σφάλματα και προειδοποιήσεις.
- Παρέχει το πλήκτρο Ενεργοποίηση/Αφύπνιση που χρησιμοποιείται για την ενεργοποίηση ή την απενεργοποίηση του εκτυπωτή. Αυτό το πλήκτρο, επίσης, υποστηρίζει τις λειτουργίες εξοικονόμησης ενέργειας και αναβοσβήνει για να υποδείξει την κατάσταση ισχύος του εκτυπωτή.



Στοιχείο	Όνομα	Περιγραφή
1	Πίσω	Το πλήκτρο αυτό εκτελεί μετάβαση στο μενού κατά ένα επίπεδο προς τα πάνω.
2	OK/Αποδοχή	Με το πλήκτρο εμφανίζεται το επιλεγμένο μενού ή ορίζεται η τρέχουσα επιλογή μενού.
3	Μενού	Με το πλήκτρο εμφανίζονται τα μενού "Σελίδες πληροφοριών", "Μετρητές χρέωσης", "Διαχείριση", "Ρυθμίσεις δίσκου" και "Γλώσσα πίνακα".
4	Πληροφορίες	Το πλήκτρο αυτό προβάλλει πρόσθετες πληροφορίες σχετικά με τα μηνύματα σφάλματος ή κατάστασης στον πίνακα ελέγχου.

Στοιχείο	Όνομα	Περιγραφή
5	Οθόνη του πίνακα ελέγχου	Η οθόνη του πίνακα ελέγχου παρέχει πληροφορίες σχετικά με τις ρυθμίσεις, τις καταστάσεις και τα μηνύματα σφάλματος. Ο αστερίσκος (*) δίπλα σε μια επιλογή μενού υποδεικνύει την τρέχουσα προεπιλεγμένη ρύθμιση.
6	Παύση εκτύπωσης	Αυτό το πλήκτρο αλλάζει την κατάσταση του εκτυπωτή. Κατά την παύση, η επικοινωνία αποσυνδέεται από τον υπολογιστή ή το διακομιστή εκτύπωσης. Ωστόσο, η εκτύπωση συνεχίζεται μέχρι να ολοκληρωθούν όλες οι σελίδες που λαμβάνονται πριν την παύση.
7	Ενεργοποίηση/αφύπνιση	Όταν ο εκτυπωτής είναι απενεργοποιημένος, αυτό το πλήκτρο ενεργοποιεί τον εκτυπωτή. Όταν ο εκτυπωτής είναι ενεργοποιημένος, αυτό το πλήκτρο εμφανίζει το μενού «Εξοικονόμηση ενέργειας» στον πίνακα ελέγχου. Από αυτό το μενού, μπορείτε να επιλέξετε να απενεργοποιήσετε τον εκτυπωτή ή να μπείτε σε λειτουργία χαμηλής κατανάλωσης ενέργειας. Αυτό το πλήκτρο, επίσης, αναβοσβήνει για να υποδείξει την κατάσταση ισχύος του εκτυπωτή. • Όταν η λυχνία αναβοσβήνει αργά, ο εκτυπωτής βρίσκεται σε λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας. • Όταν η λυχνία αναβοσβήνει γρήγορα, ο εκτυπωτής ενεργοποιείται, απενεργοποιείται ή βγαίνει από λειτουργία χαμηλής κατανάλωσης ενέργειας.
8	Μενού εκτύπωσης	Το πλήκτρο αυτό παρέχει πρόσβαση στα έγγραφα που έχουν αποθηκευτεί στον εκτυπωτή ή στο διακομιστή, όπως στη λειτουργία «Ασφαλής εκτύπωση».
9	Πλήκτρα βέλους επάνω και κάτω	Με αυτά τα πλήκτρα με τα βέλη επιτυγχάνεται η μετάβαση στο επόμενο μενού, στοιχείο ή στην επόμενη επιλογή.
10	Ακύρωση εργασίας	Αυτό το πλήκτρο τερματίζει την τρέχουσα εργασία εκτύπωσης.
11	Λυχνία ετοιμότητας ή επεξεργασίας του εκτυπωτή	Η λυχνία ανάβει σε πράσινο χρώμα όταν ο εκτυπωτής βρίσκεται σε ετοιμότητα προς λήψη δεδομένων και αναβοσβήνει όταν ο εκτυπωτής είναι απασχολημένος λαμβάνοντας δεδομένα.

Στοιχείο	Όνομα	Περιγραφή
12	Πλήκτρα βέλους αριστερά και δεξιά	Με αυτά τα πλήκτρα με τα βέλη επιτυγχάνεται η μετακίνηση μπροστά ή πίσω στα υπομενού ή στα πεδία αριθμών. Για την προβολή ασφαλών εργασιών και αποθηκευμένων εργασιών, πατήστε το βέλος προς τα αριστερά.
13	LED κατάστασης	Αυτή η λυχνία αναβοσβήνει μπλε ή πορτοκαλί για να υποδείξει την κατάσταση του εκτυπωτή. Μπλε • Το σταθερό μπλε αναγνωρίζει την αίτηση πιστοποίησης ταυτότητας. • Αναβοσβήνει μπλε αργά με την ολοκλήρωση μιας εργασίας εκτύπωσης. • Αναβοσβήνει μπλε γρήγορα όταν ο εκτυπωτής ενεργοποιείται ή για να σηματοδοτήσει την ανίχνευση μιας αίτησης σύνδεσης Wi-Fi Direct όπως η AirPrint. Πορτοκαλί • Αναβοσβήνει πορτοκαλί ως ένδειξη σφάλματος ή προειδοποίησης που απαιτεί την προσοχή σας. Για παράδειγμα, όταν έχει εξαντληθεί ο γραφίτης, υπάρχει εμπλοκή χαρτιού ή τέλος χαρτιού για την τρέχουσα εργασία. • Επίσης, αναβοσβήνει πορτοκαλί ως ένδειξη σφάλματος του συστήματος που συνήθως σχετίζεται με κάποιον κωδικό σφάλματος.

Εξοικονόμηση ενέργειας

Μπορείτε να ορίσετε το χρόνο που ο εκτυπωτής παραμένει αδρανής στη λειτουργία ετοιμότητας προτού μεταβεί σε επίπεδο χαμηλότερης κατανάλωσης ισχύος. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα .

Υπάρχουν δύο επίπεδα λειτουργίας εξοικονόμησης ενέργειας.

- Χρονικό περιθώριο της λειτουργίας χαμηλής κατανάλωσης ενέργειας: Ο εκτυπωτής μεταβαίνει από τη λειτουργία ετοιμότητας στη λειτουργία χαμηλής κατανάλωσης, προκειμένου να μειωθεί η κατανάλωση ισχύος κατά την αναμονή.
- Χρονικό περιθώριο της λειτουργίας αδράνειας: Ο εκτυπωτής μεταβαίνει από τη λειτουργία Χαμηλής κατανάλωσης ισχύος στη λειτουργία Αδράνειας, προκειμένου να μειωθεί ακόμα περισσότερο η κατανάλωση ισχύος.

Σημείωση: Η αύξηση των προεπιλεγμένων χρόνων ενεργοποίησης της λειτουργίας εξοικονόμησης ενέργειας μπορεί να καταλήξει σε συνολικά υψηλότερη κατανάλωση ενέργειας από τον εκτυπωτή.

Έξοδος από τη λειτουργία αδράνειας

Ο εκτυπωτής εκτελεί αυτόματα έξοδο από τη λειτουργία χαμηλής κατανάλωσης ενέργειας ή αδράνειας όταν λαμβάνει δεδομένα από μια συνδεδεμένη συσκευή.

Για χειροκίνητη έξοδο από τη λειτουργία χαμηλής κατανάλωσης ενέργειας ή αδράνειας, πατήστε το πλήκτρο **Ενεργοποίηση/Αφύπνιση** στον πίνακα ελέγχου.

Σελίδες πληροφοριών

Ο εκτυπωτής διαθέτει ένα εκτυπώσιμο σετ σελίδων πληροφοριών. Αυτές οι σελίδες περιλαμβάνουν πληροφορίες για τη ρύθμιση παραμέτρων και τις γραμματοσειρές, σελίδες επίδειξης και άλλα.

Εκτύπωση αναφορών

1. Στον πίνακα ελέγχου, πατήστε το **Μενού**.
2. Μεταβείτε στην **Εκτύπωση αναφορών**, στη συνέχεια πατήστε **OK**.
3. Μεταβείτε στην επιθυμητή αναφορά, στη συνέχεια πατήστε **OK**.
4. Για να εκτυπώσετε την αναφορά, στην προτροπή, πατήστε **OK**.
5. Για επαναφορά του εκτυπωτή σε κατάσταση ετοιμότητας, πατήστε το **Μενού**.

Καθορισμός του δίσκου προέλευσης για την εκτύπωση αναφορών

1. Στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, πατήστε το πλήκτρο **Μενού**.

   Σημείωση: Για να περιηγηθείτε στο μενού, χρησιμοποιήστε τα πλήκτρα με τα βελάκια.

2. Μεταβείτε στο **Μενού διαχείρισης**, στη συνέχεια πατήστε **OK**.
3. Μεταβείτε στην επιλογή **Ρυθμίσεις εκτυπωτή** και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **OK**.
4. Μεταβείτε στην επιλογή **Προτεραιότητα δίσκου χαρτιού** και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **OK**.
5. Μεταβείτε στον επιθυμητό δίσκο χαρτιού και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **OK**.
6. Για τη ρύθμιση του δίσκου χαρτιού στην ύψιστη προτεραιότητα, μεταβείτε στην επιλογή **Προτεραιότητα 1** και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **OK**.

   Σημείωση:

   - Για την εκτύπωση μιας αναφοράς, ο επιλεγμένος δίσκος χαρτιού πρέπει να ανταποκρίνεται στο προεπιλεγμένο μέγεθος, είδος και χρώμα χαρτιού.
   - Ο δίσκος Bypass δεν μπορεί να ρυθμιστεί στην Προτεραιότητα 1.
   - Για την εκτύπωση μιας αναφοράς από το δίσκο Bypass, αφαιρέστε όλους τους άλλους δίσκους και, στη συνέχεια, τοποθετήστε το προεπιλεγμένο μέγεθος, είδος και χρώμα χαρτιού στο δίσκο Bypass.

7. Για επαναφορά του εκτυπωτή σε κατάσταση ετοιμότητας, πατήστε το **Μενού**.

Αναφορά διαμόρφωσης

Η Αναφορά διαμόρφωσης παρέχει πληροφορίες για το προϊόν όπως τις εγκατεστημένες επιλογές, τις ρυθμίσεις δικτύου, τη ρύθμιση θύρας, τις πληροφορίες δίσκων και άλλα.

Εκτύπωση μιας αναφοράς διαμόρφωσης στον πίνακα ελέγχου

1. Στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, πατήστε το πλήκτρο **Μενού**.

   Σημείωση: Για να περιηγηθείτε στο μενού, χρησιμοποιήστε τα πλήκτρα με τα βελάκια.

2. Μεταβείτε στην **Εκτύπωση αναφορών**, στη συνέχεια πατήστε **OK**.
3. Μεταβείτε στη **Διαμόρφωση**, στη συνέχεια πατήστε **OK**.
4. Για να εκτυπώσετε την αναφορά, στην προτροπή, πατήστε **OK**.
5. Για επαναφορά του εκτυπωτή σε κατάσταση ετοιμότητας, πατήστε το **Μενού**.

Διαμόρφωση εκτύπωσης της σελίδας εκκίνησης κατά την ενεργοποίηση

Η σελίδα εκκίνησης παρέχει πληροφορίες για τη βασική διαμόρφωση του εκτυπωτή, όπως το όνομα εκτυπωτή, το σειριακό αριθμό, τη γραμματοσειρά, το υλικολογισμικό και τις εκδόσεις του Ethernet. Όταν αυτή η λειτουργία είναι ενεργοποιημένη, η σελίδα εκκίνησης εκτυπώνεται κάθε φορά που ενεργοποιείτε τον εκτυπωτή σας. Εάν δεν θέλετε να εκτυπώνεται η σελίδα εκκίνησης, μπορείτε να απενεργοποιήσετε τη λειτουργία.

Για να διαμορφώσετε τη σελίδα εκκίνησης:

1. Στον υπολογιστή σας, ανοίξτε ένα πρόγραμμα περιήγησης Web. Στο πεδίο διευθύνσεων, πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή και μετά πατήστε **Enter** ή **Return**.

   Σημείωση: Αν δεν γνωρίζετε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή σας, ανατρέξτε στην ενότητα .

2. Κάντε κλικ στο **Σύστημα**.
3. Κάντε κλικ στο **Προεπιλογές και πολιτικές→Σελίδα εκκίνησης**.
   a. Για εκτύπωση της σελίδας εκκίνησης κατά την ενεργοποίηση, κάντε κλικ στο **Αυτόματη εκτύπωση**.
   b. Για απενεργοποίηση εκτύπωσης της σελίδας εκκίνησης κατά την ενεργοποίηση, κάντε κλικ στο **Να μη γίνει αυτόματη εκτύπωση**.
4. Κάντε κλικ στο **OK**.

Λειτουργίες διαχείρισης

Το Embedded Web Server

Ο Ενσωματωμένος διακομιστής Web είναι το λογισμικό διαχείρισης και διαμόρφωσης παραμέτρων που έχει εγκατασταθεί στον εκτυπωτή. Επιτρέπει τη ρύθμιση παραμέτρων και τη διαχείριση του εκτυπωτή από ένα πρόγραμμα περιήγησης Web.

Για τον Ενσωματωμένο διακομιστή Web απαιτούνται τα εξής:

- Μια σύνδεση TCP/IP μεταξύ του εκτυπωτή και του δικτύου σε περιβάλλοντα Windows, Macintosh, UNIX ή Linux.
- Την ενεργοποίηση των TCP/IP και HTTP στον εκτυπωτή.
- Έναν εκτυπωτή με σύνδεση στο δίκτυο και με πρόγραμμα περιήγησης Web που υποστηρίζει JavaScript.

Πρόσβαση στον Ενσωματωμένο διακομιστή Web

Στον υπολογιστή σας, ανοίξτε ένα πρόγραμμα περιήγησης Web. Στο πεδίο διευθύνσεων, πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή και μετά πατήστε **Enter** ή **Return**.

Εύρεση της διεύθυνσης IP του εκτυπωτή

Για να εγκαταστήσετε το πρόγραμμα οδήγησης εκτύπωσης για έναν εκτυπωτή συνδεδεμένο σε δίκτυο, συχνά πρέπει να γνωρίζετε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή σας. Επίσης, η διεύθυνση IP χρησιμοποιείται για πρόσβαση στις ρυθμίσεις του εκτυπωτή μέσω του Ενσωματωμένου διακομιστή Web. Μπορείτε να προβάλετε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή σας στον πίνακα ελέγχου ή στην «Αναφορά διαμόρφωσης».

Σημείωση: Περιμένετε έως ότου ο εκτυπωτής μείνει ενεργοποιημένος για 2 λεπτά για να δείτε τη διεύθυνση TCP/IP. Αν η διεύθυνση TCP/IP είναι 0.0.0.0 ή ξεκινά με 169, υποδεικνύει πρόβλημα με τη συνδεσιμότητα στο δίκτυο. Για λεπτομέρειες ανατρέξτε στην ενότητα Ο εκτυπωτής δεν εκτυπώνει.

Προβολή της διεύθυνσης IP του εκτυπωτή στον πίνακα ελέγχου

Για να προβάλετε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή στον πίνακα ελέγχου:

1. Στον πίνακα ελέγχου, πατήστε το **Μενού**.

   Σημείωση: Για να περιηγηθείτε στο μενού, χρησιμοποιήστε τα πλήκτρα με τα βελάκια.

2. Μεταβείτε στο Μενού διαχείρισης, στη συνέχεια πατήστε **OK**.
3. Μεταβείτε στο Δίκτυο/Θύρα, στη συνέχεια πατήστε **OK**.
4. Μεταβείτε στις Ρυθμίσεις TCP/IPκαι, στη συνέχεια, πατήστε **OK**.
5. Μεταβείτε στο Ethernet και πατήστε **OK**.
6. Μεταβείτε στη Διεύθυνση IP, στη συνέχεια πατήστε **OK**.
   Η διεύθυνση IP του εκτυπωτή εμφανίζεται στην οθόνη Διεύθυνση IP.
7. Για επαναφορά του εκτυπωτή σε κατάσταση ετοιμότητας, πατήστε το Μενού.

Λήψη της διεύθυνσης IP του εκτυπωτή στην αναφορά διαμόρφωσης

Για να προβάλετε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή στην αναφορά διαμόρφωσης:

1. Στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, πατήστε το πλήκτρο **Μενού**.
2. Μεταβείτε στην Εκτύπωση αναφορών, στη συνέχεια πατήστε **OK**.
3. Μεταβείτε στη Διαμόρφωση, στη συνέχεια πατήστε **OK**.
4. Για να εκτυπώσετε την αναφορά, στην προτροπή, πατήστε **OK**.
5. Για επαναφορά του εκτυπωτή σε κατάσταση ετοιμότητας, πατήστε το **Μενού**.

   Οι πληροφορίες σχετικά με τις διευθύνσεις IP βρίσκονται στην ενότητα «Ρυθμίσεις επικοινωνίας» της «Αναφοράς διαμόρφωσης» υπό τους τίτλους IPv4 και IPv6.

Πιστοποιητικά για Ενσωματωμένο διακομιστή Web

Η συσκευή σας περιλαμβάνει ένα αυτο-υπογεγραμμένο πιστοποιητικό HTTPS. Η συσκευή δημιουργεί το πιστοποιητικό αυτόματα κατά την εγκατάσταση της συσκευής. Το πιστοποιητικό χρησιμοποιείται για την κρυπτογράφηση επικοινωνιών μεταξύ του υπολογιστή σας και της συσκευής Xerox.

Σημείωση:

- Στη σελίδα του Ενσωματωμένου διακομιστή Web για τη συσκευή σας Xerox μπορεί να εμφανιστεί ένα μήνυμα σφάλματος ότι το πιστοποιητικό ασφάλειας δεν είναι αξιόπιστο. Αυτή η διαμόρφωση δεν περιορίζει την ασφάλεια των επικοινωνιών μεταξύ του υπολογιστή σας και της συσκευής Xerox.
- Για να εξαλείψετε την προειδοποίηση για τη σύνδεση στο πρόγραμμα περιήγησης Web, μπορείτε να αντικαταστήσετε το αυτο-υπογεγραμμένο πιστοποιητικό με ένα υπογεγραμμένο πιστοποιητικό από μια αρχή έκδοσης πιστοποιητικών. Για πληροφορίες σχετικά με τη λήψη ενός πιστοποιητικού από μια αρχή έκδοσης πιστοποιητικών, επικοινωνήστε με τον πάροχο υπηρεσιών Internet.

Για πληροφορίες σχετικά με τη λήψη, την εγκατάσταση και την ενεργοποίηση πιστοποιητικών, ανατρέξτε στην ενότητα Διαχείριση πιστοποιητικών.

Λήψη της αναφοράς ρύθμισης παραμέτρων από τον Ενσωματωμένο διακομιστή Web

Από τον Ενσωματωμένος διακομιστή Web, μπορείτε να λάβετε και να αποθηκεύσετε ένα αντίγραφο της αναφοράς ρύθμισης παραμέτρων στον σκληρό δίσκο του υπολογιστή σας. Χρησιμοποιήστε τη λειτουργία Αναφορά ρύθμισης παραμέτρων από πολλές συσκευές για να συγκρίνετε εκδόσεις λογισμικού, ρυθμίσεις παραμέτρων και πληροφορίες συμμόρφωσης.

Για λήψη της αναφοράς ρύθμισης παραμέτρων από τον Ενσωματωμένο διακομιστή Web:

1. Στον υπολογιστή σας, ανοίξτε ένα πρόγραμμα περιήγησης Web. Στο πεδίο διευθύνσεων, πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή και μετά πατήστε **Enter** ή **Return**.

   Σημείωση: Για λεπτομέρειες σχετικά με τη λήψη της διεύθυνσης IP του εκτυπωτή σας, ανατρέξτε στην ενότητα .

2. Για λήψη της αναφοράς ρύθμισης παραμέτρων, μεταβείτε στο κάτω μέρος της σελίδας και μετά στην ενότητα Γρήγοροι σύνδεσμοι Quick Links, κάντε κλικ στην επιλογή **Λήψη αναφοράς ρύθμισης παραμέτρων**.

   Σημείωση: Εάν αυτή η λειτουργία δεν εμφανίζεται, συνδεθείτε ως διαχειριστής συστήματος.

   Το έγγραφο αποθηκεύεται αυτόματα ως αρχείο XML στην προεπιλεγμένη θέση λήψης στον σκληρό δίσκο του υπολογιστή σας. Για να ανοίξετε την αναφορά ρύθμισης παραμέτρων, χρησιμοποιήστε ένα πρόγραμμα προβολής XML.

Πρόσβαση στον εκτυπωτή

Ο διαχειριστής συστήματος μπορεί να ορίσει δικαιώματα πρόσβασης στον εκτυπωτή προκειμένου να διασφαλιστεί η αδυναμία πρόσβασης των μη εξουσιοδοτημένων χρηστών στον εκτυπωτή. Εάν ο διαχειριστής συστήματος διαμορφώσει τις λειτουργίες πιστοποίησης ταυτότητας και εξουσιοδότησης, απαιτείται η χρήση ονόματος σύνδεσης και κωδικού πρόσβασης από τους χρήστες προκειμένου να αποκτήσουν πρόσβαση σε ορισμένες ή σε όλες τις λειτουργίες του εκτυπωτή.

Σύνδεση στον πίνακα ελέγχου ως διαχειριστής.

1. Στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, πατήστε το πλήκτρο **Μενού**.
2. Όταν είναι ενεργοποιημένο το «Κλείδωμα πίνακα» εμφανίζεται προτροπή να εισάγετε έναν κωδικό για πρόσβαση στα μενού του πίνακα ελέγχου.
3. Μόλις σας ζητηθεί, για την εισαγωγή αριθμών στον πίνακα ελέγχου, ορίστε μια επιλογή:
   - Για την επιλογή ενός αριθμού, πατήστε τα προς τα **Επάνω** ή προς τα **Κάτω** βελάκια.
   - Για γρήγορη κύλιση, πατήστε και κρατήστε πατημένα τα προς τα **Επάνω** ή προς τα **Κάτω** βελάκια.
   - Για τη μετακίνηση στο επόμενο πεδίο αριθμού, πατήστε το προς τα **Δεξιά** βελάκι.
   - Για τη μετακίνηση στο προηγούμενο πεδίο αριθμού, πατήστε το προς τα **Αριστερά** βελάκι.
4. Αφού τελειώσετε, πατήστε το πλήκτρο **OK**.

Ενδείξεις μετρητών

Το μενού Ενδείξεις μετρητών εμφανίζει τον αριθμό των επεξεργασμένων εργασιών εκτύπωσης. Ο μετρητής διαχωρίζεται σύμφωνα με τη λειτουργία χρώματος. Δεν είναι δυνατή η επαναφορά των ενδείξεων μετρητή, παρακολουθούν το συνολικό αριθμό των σελίδων που εκτυπώνονται σε όλη τη διάρκεια ζωής του εκτυπωτή.

Για να προβάλετε τις ενδείξεις μετρητή στον πίνακα ελέγχου:

1. Στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, πατήστε το πλήκτρο **Μενού**.

   Σημείωση: Για να περιηγηθείτε στο μενού, χρησιμοποιήστε τα πλήκτρα με τα βελάκια.

2. Μεταβείτε στην επιλογή **Ένδειξη μετρητή** και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **OK**.
3. Μεταβείτε στην επιλογή **Τρέχων μετρητής** και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **OK**.
4. Αφού δείτε τις ενδείξεις, για να επιστρέψετε τον εκτυπωτή στη λειτουργία «Ετοιμότητα», πατήστε **Μενού**.

Για να προβάλετε τους μετρητές χρήσης χρησιμοποιώντας τον Ενσωματωμένο διακομιστή Web:

1. Στον υπολογιστή σας, ανοίξτε ένα πρόγραμμα περιήγησης Web. Στο πεδίο διευθύνσεων, πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή και μετά πατήστε **Enter** ή **Return**.

   Σημείωση: Αν δεν γνωρίζετε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή σας, ανατρέξτε στην ενότητα .

2. Για να εμφανίσετε τους μετρητές χρέωσης/χρήσης, στον Ενσωματωμένο διακομιστή Web, κάντε κλικ στην **Αρχική σελίδα**.
3. Για να δείτε περισσότερες λεπτομέρειες για χρέωση/χρήση, κάντε κλικ στο στοιχείο **Λεπτομέρειες**.
   - Για προβολή των μετρητών χρέωσης, κάντε κλικ στο **Μετρητές χρέωσης**.
   - Για προβολή των λεπτομερειών των μετρητών χρήσης, κάντε κλικ στο **Μετρητές χρήσης**.
4. Για επιστροφή στο προηγούμενο παράθυρο, κάντε κλικ στην επιλογή **Κλείσιμο**.

Περισσότερες πληροφορίες

Μπορείτε να λάβετε περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τον εκτυπωτή σας από αυτές τις πηγές:

Πόρος	Θέση
Οδηγός εγκατάστασης	Περιλαμβάνεται στη συσκευασία του εκτυπωτή.
Άλλη τεκμηρίωση για τον εκτυπωτή σας	www.xerox.com/office/6510docs
Recommended Media List (Κατάλογος συνιστώμενων μέσων εκτύπωσης)	Ηνωμένες Πολιτείες: www.xerox.com/rmlna Ευρωπαϊκή Ένωση: www.xerox.com/rmleu
Πληροφορίες τεχνικής υποστήριξης για τον εκτυπωτή σας όπως διαδικτυακή τεχνική υποστήριξη, το Online Support Assistant (Ηλεκτρονική Τεχνική Υποστήριξη) και λήψεις προγραμμάτων οδήγησης εκτύπωσης.	www.xerox.com/office/6510support
Σελίδες πληροφοριών	Εκτύπωση από τον πίνακα ελέγχου. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα .
Παραγγελία αναλωσίμων για τον εκτυπωτή σας	www.xerox.com/office/6510supplies
Τοπικό κέντρο πωλήσεων και τεχνική υποστήριξη πελατών	www.xerox.com/office/worldcontacts
Καταχώριση εκτυπωτή	www.xerox.com/office/register
Ηλεκτρονικό κατάστημα Xerox® Direct	www.direct.xerox.com/

3

Εγκατάσταση και ρύθμιση

Αυτό το κεφάλαιο περιέχει:

- Επισκόπηση εγκατάστασης και ρύθμισης 40
- Επιλογή τοποθεσίας για τον εκτυπωτή 41
- Σύνδεση του εκτυπωτή 42
- Ενεργοποίηση και απενεργοποίηση του εκτυπωτή 53
- Ρύθμιση επιλογών δικτύου..... 55
- Ρύθμιση παραμέτρων του AirPrint 56
- Διαμόρφωση της υπηρεσίας Google Cloud Print..... 58
- Εγκατάσταση του λογισμικού..... 59

Για αναφορά:

- *Οδηγός εγκατάστασης* που συνοδεύει τον εκτυπωτή σας
- Online Support Assistant (Ηλεκτρονική Τεχνική Υποστήριξη) στη διεύθυνση www.xerox.com/office/6510docs

Επισκόπηση εγκατάστασης και ρύθμισης

Πριν την εκτύπωση, βεβαιωθείτε ότι ο υπολογιστής και ο εκτυπωτής σας είναι συνδεδεμένοι σε πρίζα, ενεργοποιημένοι και συνδεδεμένοι σε δίκτυο. Ρυθμίστε τις αρχικές παραμέτρους του εκτυπωτή και, στη συνέχεια, εγκαταστήστε το λογισμικό του προγράμματος οδήγησης εκτύπωσης και τα βοηθητικά προγράμματα στον υπολογιστή σας.

Μπορείτε να συνδεθείτε στον εκτυπωτή σας απευθείας από τον υπολογιστή σας μέσω USB ή να συνδεθείτε μέσω ενός δικτύου χρησιμοποιώντας μια καλωδιακή ή ασύρματη σύνδεση Ethernet. Οι απαιτήσεις υλικού και καλωδίων ποικίλλουν για τις διάφορες μεθόδους σύνδεσης. Οι δρομολογητές, οι διανομείς και μεταγωγείς δικτύου, τα μόντεμ και τα καλώδια Ethernet και USB δεν παρέχονται μαζί με τον εκτυπωτή σας και πρέπει να αγοραστούν ξεχωριστά. Η Xerox συνιστά τη σύνδεση Ethernet επειδή είναι συνήθως γρηγορότερη από μια σύνδεση USB και παρέχει πρόσβαση στον Ενσωματωμένο διακομιστή Web.

Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην ενότητα Σύνδεση του εκτυπωτή.

Επιλογή τοποθεσίας για τον εκτυπωτή

1. Επιλέξτε μια περιοχή χωρίς σκόνη, με θερμοκρασίες από 5–32°C (41–90°F) και σχετική υγρασία 15–85%.

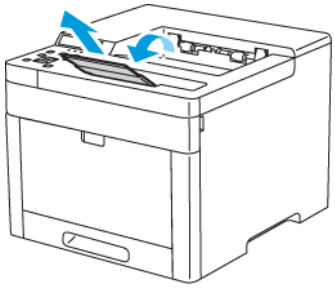
   Σημείωση: Οι απότομες αλλαγές στη θερμοκρασία μπορεί να επηρεάσουν την ποιότητα εκτύπωσης. Η απότομη θέρμανση ενός ψυχρού χώρου μπορεί να προκαλέσει υγρασία στο εσωτερικό του εκτυπωτή, που επηρέαζει άμεσα την μεταφορά ειδώλου.

2. Τοποθετήστε τον εκτυπωτή σε επίπεδη, σταθερή επιφάνεια χωρίς κραδασμούς με αντοχή τουλάχιστον ανάλογη του βάρους του εκτυπωτή. Ο εκτυπωτής πρέπει να είναι οριζόντιος και με τα τέσσερα στηρίγματα σταθερά επάνω στην επιφάνεια. Για να μάθετε το βάρος του μοντέλου του εκτυπωτή σας, ανατρέξτε στην ενότητα . Επιλέξτε μια θέση με επαρκή χώρο, ώστε να διασφαλίζεται η πρόσβαση στα αναλώσιμα και να παρέχεται επαρκής εξαερισμός. Για να βρείτε τις απαιτήσεις χώρου για τον εκτυπωτή σας, ανατρέξτε στην ενότητα .

3. Αφού τοποθετήσετε τον εκτυπωτή, είστε έτοιμοι να τον συνδέσετε με την πηγή τροφοδοσίας και τον υπολογιστή ή το δίκτυο.

Άνοιγμα της επέκτασης του δίσκου εξόδου

Για την καλύτερη στήριξη των εκτυπώσεών σας, ανοίξτε την επέκταση του δίσκου εξόδου. Για εκτύπωση σε μακρύτερο χαρτί, για να επιμηκύνετε την επέκταση του δίσκου εξόδου, τραβήξτε προς τα έξω την προέκταση μέχρι να τερματίσει.



Σύνδεση του εκτυπωτή

Επιλογή μεθόδου σύνδεσης

Μπορείτε να συνδέσετε τον εκτυπωτή με τον υπολογιστή χρησιμοποιώντας καλώδιο USB, καλώδιο Ethernet ή μέσω ασύρματης σύνδεσης. Η μέθοδος που επιλέγετε εξαρτάται από τη μέθοδο σύνδεσης του υπολογιστή σας στο δίκτυο. Μια σύνδεση USB είναι μια απευθείας σύνδεση και είναι η πιο εύκολη στη ρύθμιση. Η σύνδεση Ethernet χρησιμοποιείται για σύνδεση σε δίκτυο. Εάν χρησιμοποιείτε μια σύνδεση δικτύου, είναι σημαντικό να κατανοήσετε πώς ο υπολογιστής σας έχει συνδεθεί στο δίκτυο.

Σημείωση: Οι απαιτήσεις υλικού και καλωδίων ποικίλλουν για τις διάφορες μεθόδους σύνδεσης. Οι δρομολογητές, οι διανομείς δικτύου, οι μεταγωγείς δικτύου, τα μόντεμ και τα καλώδια Ethernet και USB δεν παρέχονται μαζί με τον εκτυπωτή σας και πρέπει να αγοραστούν ξεχωριστά.

USB

Εάν συνδέσετε τον εκτυπωτή σε έναν υπολογιστή και δεν έχετε δίκτυο, χρησιμοποιήστε μια σύνδεση USB. Μια σύνδεση USB παρέχει υψηλές ταχύτητες δεδομένων, αλλά συνήθως όχι τόσο υψηλές όσο μια σύνδεση δικτύου.

Σημείωση: Για πρόσβαση στον Ενσωματωμένο διακομιστή Web, απαιτείται σύνδεση δικτύου.

Δίκτυο

Εάν ο υπολογιστής σας είναι συνδεδεμένος σε ένα δίκτυο γραφείου ή ένα οικιακό δίκτυο, χρησιμοποιήστε ένα καλώδιο Ethernet για να συνδέσετε τον εκτυπωτή στο δίκτυο. Δεν μπορείτε να συνδέσετε απευθείας τον εκτυπωτή στον υπολογιστή. Απαιτείται σύνδεση μέσω δρομολογητή ή μεταγωγέα δικτύου. Ένα δίκτυο Ethernet χρησιμοποιείται για έναν ή περισσότερους υπολογιστές και υποστηρίζει ταυτόχρονα πολλούς εκτυπωτές και συστήματα. Η σύνδεση Ethernet είναι συνήθως πιο γρήγορη από τη USB και σας επιτρέπει άμεση πρόσβαση στις ρυθμίσεις του εκτυπωτή μέσω του Ενσωματωμένου διακομιστή Web.

Ασύρματο δίκτυο

Εάν το περιβάλλον σας περιλαμβάνει έναν ασύρματο δρομολογητή ή ασύρματο σημείο πρόσβασης, μπορείτε να συνδέσετε τον εκτυπωτή στο δίκτυο με μια ασύρματη σύνδεση. Μια ασύρματη σύνδεση δικτύου παρέχει την ίδια πρόσβαση και τις υπηρεσίες με μια ενσύρματη σύνδεση. Η ασύρματη σύνδεση δικτύου είναι συνήθως πιο γρήγορη από τη USB και σας επιτρέπει άμεση πρόσβαση στις ρυθμίσεις του εκτυπωτή μέσω του Ενσωματωμένου διακομιστή Web.

Σύνδεση με υπολογιστή μέσω USB

Για σύνδεση μέσω USB, πρέπει να έχετε ένα από τα παρακάτω λειτουργικά συστήματα: Windows Vista, Windows 7, Windows 8.1, Windows 10, Windows Server 2008, Windows Server 2008 R2, Windows Server 2012 ή Macintosh OS X έκδοσης 10.9 ή νεότερη.

Για να συνδέσετε τον εκτυπωτή με τον υπολογιστή μέσω ενός καλωδίου USB:

1. Συνδέστε την άκρη **B** ενός τυπικού καλωδίου A/B USB 2.0 ή USB 3.0 στη θύρα USB στο πίσω μέρος του εκτυπωτή.
2. Συνδέστε το άκρο **A** του καλωδίου USB στη θύρα USB του υπολογιστή.
3. Αν εμφανιστεί ο Οδηγός εύρεσης νέου υλικού των Windows, ακυρώστε τον.
4. Εγκαταστήστε το πρόγραμμα οδήγησης εκτύπωσης.

Σύνδεση σε ενσύρματο δίκτυο

1. Βεβαιωθείτε ότι ο εκτυπωτής είναι απενεργοποιημένος.
2. Συνδέστε ένα καλώδιο Ethernet Κατηγορίας 5 ή και καλύτερο από τον εκτυπωτή στο δίκτυο ή την υποδοχή του δρομολογητή. Χρησιμοποιήστε ένα μεταγωγέα ή δρομολογητή Ethernet, καθώς και δύο ή περισσότερα καλώδια Ethernet. Συνδέστε τον υπολογιστή στο μεταγωγέα ή το δρομολογητή με το ένα καλώδιο, και μετά συνδέστε τον εκτυπωτή στο μεταγωγέα ή το δρομολογητή με το δεύτερο καλώδιο. Συνδέστε σε οποιαδήποτε θύρα του μεταγωγέα ή του δρομολογητή εκτός από τη θύρα uplink.
3. Συνδέστε το καλώδιο τροφοδοσίας μετά βάλτε τον εκτυπωτή στην πρίζα και ενεργοποιήστε τον.
4. Ορίστε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή στο δίκτυο ή ρυθμίστε τον εκτυπωτή για αυτόματο εντοπισμό της διεύθυνσης IP του εκτυπωτή.

Σύνδεση σε ασύρματο δίκτυο

Ένα ασύρματο δίκτυο (WLAN) παρέχει τα μέσα για να συνδέσετε δύο ή περισσότερες συσκευές σε ένα δίκτυο LAN χωρίς φυσική σύνδεση. Ο εκτυπωτής μπορεί να συνδεθεί σε ένα ασύρματο δίκτυο που περιλαμβάνει έναν ασύρματο δρομολογητή ή ασύρματο σημείο πρόσβασης. Πριν τη σύνδεση του εκτυπωτή σε ένα ασύρματο δίκτυο, ο ασύρματος δρομολογητής πρέπει να ρυθμιστεί με ένα SSID (Service Set Identifier) και τα απαραίτητα διαπιστευτήρια.

Σημείωση: Η ασύρματη δικτύωση διατίθεται μόνο σε εκτυπωτές στους οποίους έχει εγκατασταθεί ο προαιρετικός προσαρμογέας ασύρματου δικτύου.

Διαμόρφωση του εκτυπωτή για ασύρματο δίκτυο

Σημείωση: Προτού διαμορφώσετε τις ρυθμίσεις ασύρματου δικτύου, τον Κιτ προσαρμογέα ασύρματου δικτύου Xerox®.

Αν αγοράσατε και εγκαταστήσατε ένα Κιτ προσαρμογέα ασύρματου δικτύου, μπορείτε να συνδέσετε τη συσκευής σε ένα ασύρματο δίκτυο. Εάν η συσκευή είναι συνδεδεμένη σε ενσύρματο δίκτυό σας, μπορείτε να διαμορφώσετε ασύρματη δικτύωση στη συσκευή ή να χρησιμοποιήσετε τον Ενσωματωμένο διακομιστή Web.

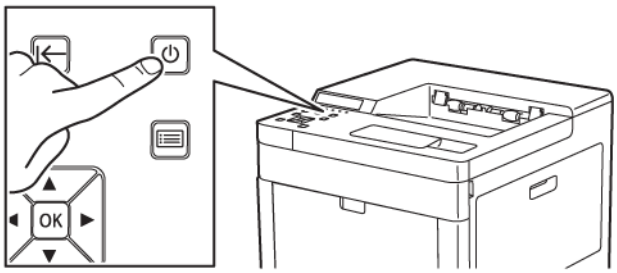
Σημείωση: Αφού εγκατασταθεί ο Προσαρμογέας ασύρματου δικτύου, καταργήστε τον μόνο αν είναι απαραίτητο. Για πληροφορίες σχετικά με την κατάργηση του προσαρμογέα, ανατρέξτε στην ενότητα Αφαίρεση του προσαρμογέα ασύρματου δικτύου.

Εγκατάσταση του προσαρμογέα ασύρματου δικτύου

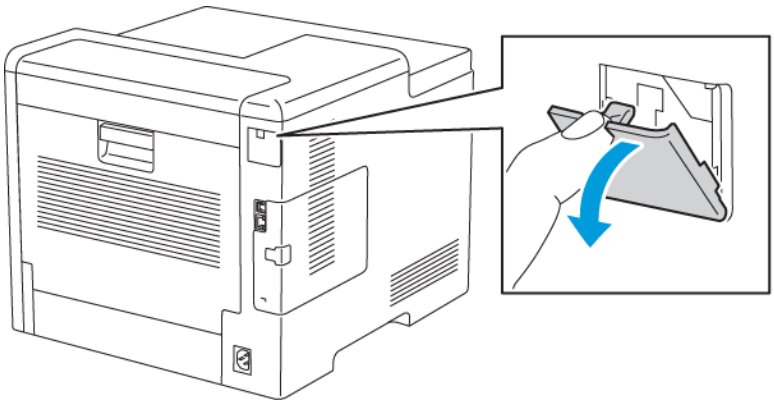
Ο προαιρετικός προσαρμογέας ασύρματου δικτύου συνδέεται στο πίσω μέρος του εκτυπωτή. Αφού εγκατασταθεί ο προσαρμογέας και έχει ενεργοποιηθεί και ρυθμιστεί η ασύρματη δικτύωση, ο προσαρμογέας μπορεί να συνδεθεί σε ένα ασύρματο δίκτυο.

Για την εγκατάσταση του προσαρμογέα ασύρματου δικτύου:

1. Απενεργοποιήστε τον εκτυπωτή.



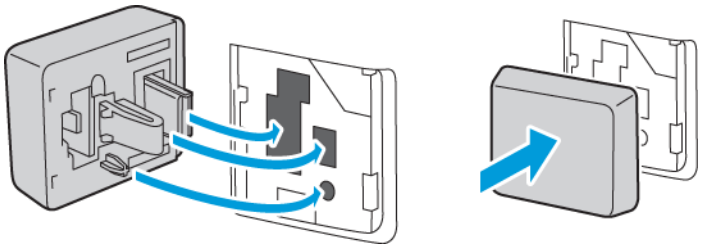
2. Για να αφαιρέσετε το κάλυμμα θύρας του προσαρμογέα ασύρματου δικτύου, πιέστε το μάνταλο προς τα κάτω και αποσπάστε το κάλυμμα από τον εκτυπωτή.



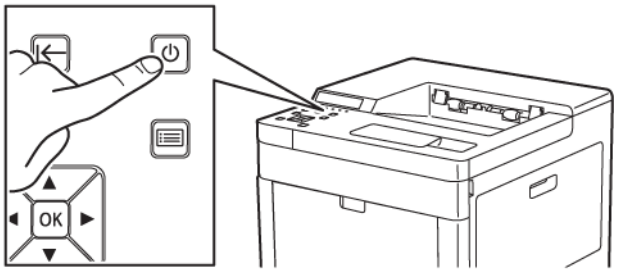
3. Αφαιρέστε τη συσκευασία του προσαρμογέα ασύρματου δικτύου.

4. Για να τοποθετήσετε τον προσαρμογέα ασύρματου δικτύου, ακολουθήστε τις οδηγίες που καθορίζονται στο φύλλο οδηγιών το οποίο παρέχεται μαζί με τον προσαρμογέα ασύρματου δικτύου.

   Σημείωση: Εάν ο προσαρμογέας τραβηχτεί με δύναμη, ενδέχεται να υποστεί ζημιά. Όταν ο προσαρμογέας είναι τοποθετημένος, η αφαίρεσή του πρέπει να γίνεται μόνο όταν απαιτείται και όπως περιγράφεται στις οδηγίες αφαίρεσης του προσαρμογέα ασύρματου δικτύου. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα .



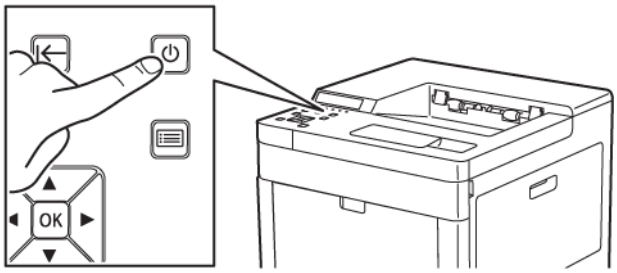
5. Ενεργοποιήστε τον εκτυπωτή.



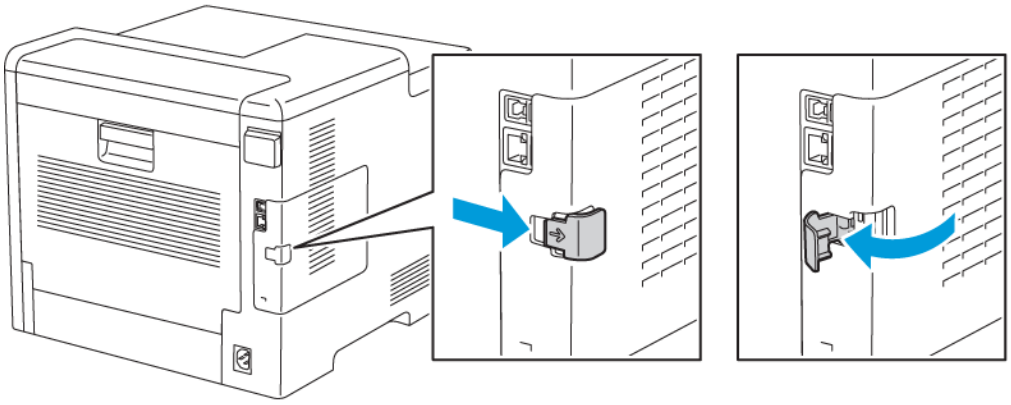
6. Στο μενού διαχείρισης, διαμορφώστε τις ρυθμίσεις Wi-Fi.

Αφαίρεση του προσαρμογέα ασύρματου δικτύου

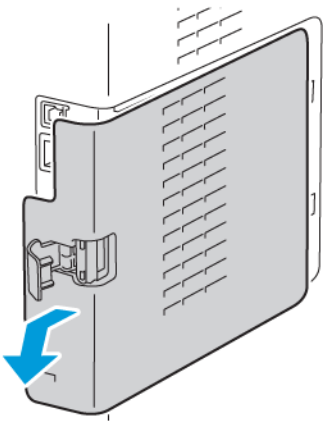
1. Απενεργοποιήστε τον εκτυπωτή.



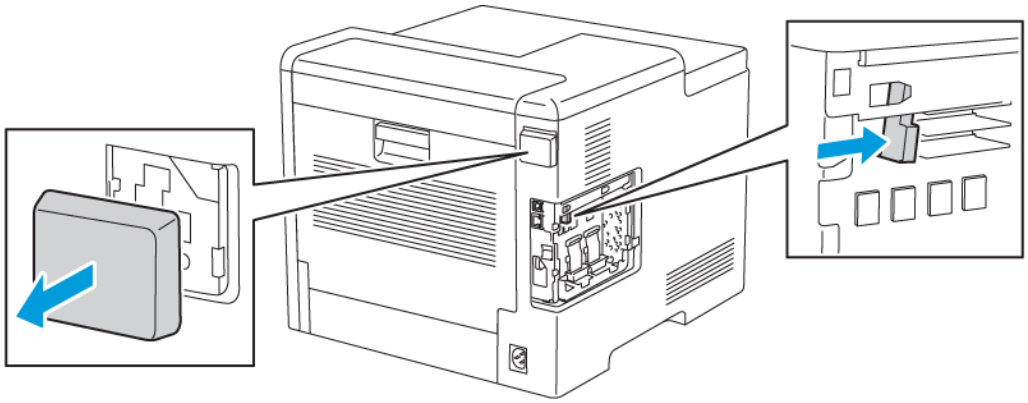
2. Για να απασφαλίσετε το αριστερό κάλυμμα, σύρετε τη λαβή εκτός του εκτυπωτή και μετά στρέψτε τη προς το πίσω μέρος του εκτυπωτή.



3. Για να αφαιρέσετε το κάλυμμα, σύρετέ το προς το πίσω μέρος του εκτυπωτή και αποσπάστε το.

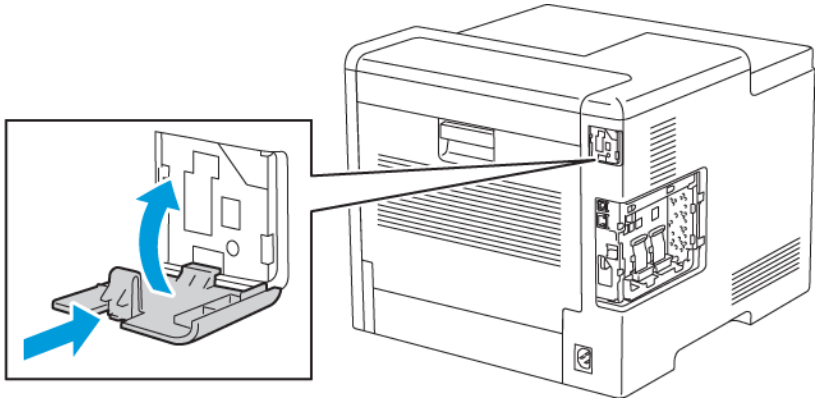


4. Βάλτε το χέρι σας μέσα στον εκτυπωτή και σπρώξτε το μοχλό απασφάλισης προς το μπροστινό μέρος του εκτυπωτή. Κρατήστε το μοχλό απασφάλισης σε αυτή τη θέση και τραβήξτε προσεκτικά τον προσαρμογέα ασύρματου δικτύου εκτός του εκτυπωτή.

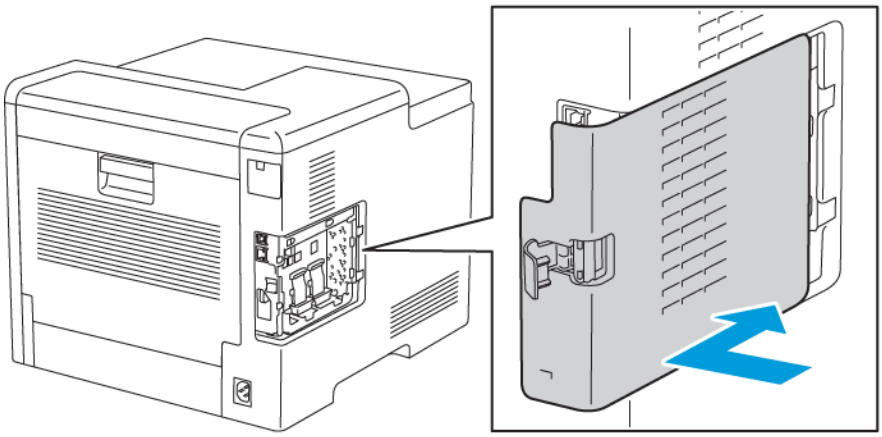


Σημείωση: Μη χρησιμοποιείτε υπερβολική δύναμη για την αφαίρεση του προσαρμογέα ασύρματου δικτύου. Εάν το μάνταλο απασφαλιστεί σωστά, ο προσαρμογέας βγαίνει προς τα έξω με ευκολία. Εάν ο στερεωμένος προσαρμογέας τραβηχτεί με δύναμη, ενδέχεται να υποστεί ζημιά.

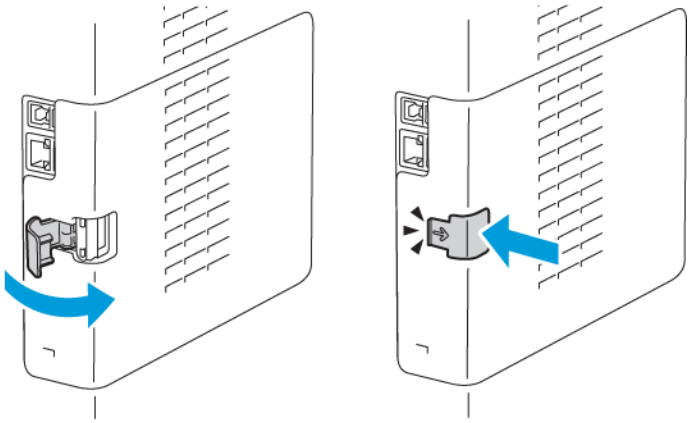
5. Για να επανατοποθετήσετε το κάλυμμα της θύρας του προσαρμογέα ασύρματου δικτύου, εισάγετε την κάτω γλωττίδα μέσα στη μικρή υποδοχή. Πιέστε προσεκτικά το κάλυμμα της θύρας στο πίσω μέρος του εκτυπωτή μέχρι να ασφαλίσει στη θέση του.



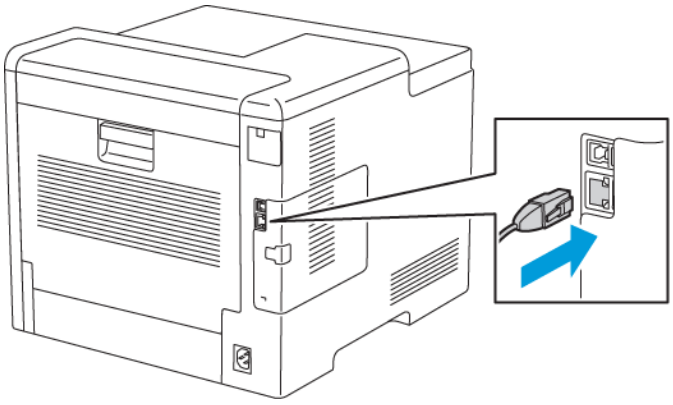
6. Τοποθετήστε το αριστερό κάλυμμα στη θέση του και, στη συνέχεια, σύρετέ το προς το μπροστινό μέρος του εκτυπωτή.



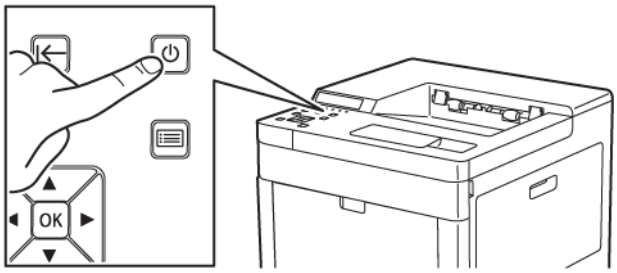
7. Για να ασφαλίσετε το κάλυμμα, στρέψτε τη λαβή προς το μπροστινό μέρος του εκτυπωτή και μετά σπρώξτε τη λαβή προς τα μέσα μέχρι να ασφαλίσει στη θέση της.



8. Συνδέστε τον εκτυπωτή στον υπολογιστή σας με ένα καλώδιο USB ή σε ένα δίκτυο χρησιμοποιώντας καλώδιο Ethernet.



9. Ενεργοποιήστε τον εκτυπωτή.



Επαναφορά ασύρματων ρυθμίσεων

Εάν ο εκτυπωτής είχε εγκατασταθεί προηγουμένως σε ένα ασύρματο δίκτυο, μπορεί να έχει διατηρήσει τις πληροφορίες εγκατάστασης και ρύθμισης. Για να μην επιχειρήσει ο εκτυπωτής να συνδεθεί με το προηγούμενο δίκτυο, επαναφέρετε τις ρυθμίσεις ασύρματου δικτύου.

Για την επαναφορά των ασύρματων ρυθμίσεων:

1. Στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, πατήστε το πλήκτρο **Μενού**.

   Σημείωση: Για να περιηγηθείτε στο μενού, χρησιμοποιήστε τα πλήκτρα με τα βελάκια.

2. Μεταβείτε στο **Μενού διαχείρισης**, στη συνέχεια πατήστε **OK**.
3. Μεταβείτε στο **Δίκτυο/Θύρα**, στη συνέχεια πατήστε **OK**.
4. Μεταβείτε στην επιλογή **Ρυθμίσεις Wi-Fi** και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **OK**.
5. Μεταβείτε στην επιλογή **Ακύρωση ρυθμίσεων** και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **OK**.

Σύνδεση σε δίκτυο με ρύθμιση προστατευμένου Wi-Fi

Το πρότυπο WPS (Wi-Fi Protected Setup) είναι ένα πρότυπο δικτύου για τη ρύθμιση ενός ασύρματου δικτύου. Τα πρωτόκολλα WPS σας δίνουν τη δυνατότητα να ρυθμίσετε συσκευές σε ένα ασφαλές ασύρματο δίκτυο, χωρίς να απαιτείται εμπειρία στα ασύρματα δίκτυα. Με ένα δρομολογητή πιστοποιημένο για WPS, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε εργαλεία στο δρομολογητή και τον εκτυπωτή για να συνδέσετε τον εκτυπωτή στο δίκτυο. Για να χρησιμοποιήσετε τα εργαλεία, πρέπει ο ασύρματος δρομολογητής να είναι διαμορφωμένος σωστά και συμβατός με το WPS.

- Η μέθοδος PBC (Push Button Connection) είναι η ευκολότερη για να συνδέσετε τον εκτυπωτή σε ένα ασύρματο δίκτυο. Συνδέεται αυτόματα όταν πατάτε ένα πλήκτρο στο δρομομολητή και τον εκτυπωτή. Αφού ο δρομολογητής και ο εκτυπωτής ανταλλάξουν πληροφορίες, ο εκτυπωτής αποδέχεται τις πληροφορίες ασφάλειας και ρύθμισης από τον δρομολογητή και συνδέεται στο δίκτυο. Η μέθοδος PBC είναι μια μέσης ασφάλειας λύση για να συνδέσετε τον εκτυπωτή στο δίκτυο. Δεν χρειάζεται να εισάγετε καμία πληροφορία για να γίνει η σύνδεση δικτύου.
- Ο κωδικός PIN (Personal Identification Number) συνδέει αυτόματα τον εκτυπωτή με τον ασύρματο δρομολογητή χρησιμοποιώντας έναν κοινό κωδικό PIN. Ο εκτυπωτής δημιουργεί και εκτυπώνει έναν κωδικό PIN για χρήση στη διαδικασία ρύθμισης. Όταν εισάγετε τον κωδικό PIN στο δρομολογητή, αυτός αναμεταδίδει τις πληροφορίες δικτύου μέσω του PIN. Όταν και οι δύο συσκευές αναγνωρίζουν τον κωδικό PIN, ο δρομολογητής παρέχει τις πληροφορίες ασφάλειας και ρύθμισης στον εκτυπωτή, ο οποίος τις χρησιμοποιεί για τη σύνδεση στο δίκτυο.

Για να συνδεθείτε σε ένα ασύρματο δίκτυο WPS με τη μέθοδο PBC:

Σημείωση: Πριν από την εγκατάσταση της συσκευής, βεβαιωθείτε ότι ο ασύρματος δρομολογητής είναι συνδεδεμένος στο δίκτυο και σωστά διαμορφωμένος.

1. Στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, πατήστε το πλήκτρο **Μενού**.

   Σημείωση: Για να περιηγηθείτε στο μενού, χρησιμοποιήστε τα πλήκτρα με τα βελάκια.

2. Μεταβείτε στο **Μενού διαχείρισης**, στη συνέχεια πατήστε **OK**.
3. Μεταβείτε στο **Δίκτυο/Θύρα**, στη συνέχεια πατήστε **OK**.
4. Μεταβείτε στην επιλογή **Ρυθμίσεις Wi-Fi** και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **OK**.
5. Μεταβείτε στην επιλογή **WPS Setup** (Ρύθμιση WPS) και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **OK**.

6. Μεταβείτε στην επιλογή **Έναρξη PBC** και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **OK**.
7. Μόλις σας ζητηθεί, πατήστε **OK**.
8. Μέσα σε 10 δευτερόλεπτα, στο δρομολογητή σας, πατήστε το πλήκτρο **WPS**. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην τεκμηρίωση του δρομολογητή. Αφού ολοκληρωθεί η ρύθμιση της σύνδεσης, γίνεται αυτόματη επανεκκίνηση του εκτυπωτή.
9. Αφού γίνει επανεκκίνηση του εκτυπωτή, περιμένετε 2 λεπτά και, στη συνέχεια, για να λάβετε τις πληροφορίες δικτύου που περιλαμβάνουν τη διεύθυνση IP, εκτυπώστε μια Αναφορά διαμόρφωσης. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα .

Για να συνδεθείτε σε ένα ασύρματο δίκτυο WPS με τη μέθοδο PIN:

Σημείωση: Πριν από την εγκατάσταση του εκτυπωτή, πρέπει να συνδέσετε και να διαμορφώσετε τον ασύρματο δρομολογητή στο δίκτυο.

1. Στον υπολογιστή σας, ανοίξτε τον πίνακα ελέγχου του ασύρματου δρομολογητή και επιλέξτε **Add WPS Client** (Προσθήκη προγράμματος-πελάτη WPS).

   Σημείωση: Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην τεκμηρίωση του ασύρματου δρομολογητή.

2. Επιλέξτε **PIN Method** (Μέθοδος PIN). Ανοίγει ένα παράθυρο διαλόγου στον πίνακα ελέγχου του ασύρματου δρομολογητή για τον αριθμό PIN.

   Σημείωση: Τα ακόλουθα βήματα μπορεί να ποικίλλουν σε διάφορους κατασκευαστές δρομολογητών.

3. Στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, πατήστε το πλήκτρο **Μενού**.
4. Μεταβείτε στο **Μενού διαχείρισης**, στη συνέχεια πατήστε **OK**.
5. Μεταβείτε στο **Δίκτυο/Θύρα**, στη συνέχεια πατήστε **OK**.
6. Μεταβείτε στην επιλογή **Ρυθμίσεις Wi-Fi** και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **OK**.
7. Μεταβείτε στην επιλογή **WPS Setup** (Ρύθμιση WPS) και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **OK**.
8. Μεταβείτε στην επιλογή **Κωδικός PIN** και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **OK**.
9. Καταγράψτε το PIN από την οθόνη και μετά πατήστε το πλήκτρο **OK**.

   Ο εκτυπωτής αρχίζει τη δημοσιοποίηση χρησιμοποιώντας τον εμφανιζόμενο κωδικό PIN.

   Σημείωση: Ο εκτυπωτής συνεχίζει την κοινοποίηση για 120 δευτερόλεπτα. Αν ο εκτυπωτής δεν εντοπίσει τον ασύρματο δρομολογητή εντός 120 δευτερολέπτων, η προσπάθεια σύνδεσης τερματίζεται.

10. Στον υπολογιστή σας, εισαγάγετε τον Κωδικό PIN στο πεδίο για τον Κωδικό PIN του προγράμματος-πελάτη στον πίνακα ελέγχου του ασύρματου δρομολογητή και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο πλήκτρο **Επόμενο**.

    Ο εκτυπωτής επικοινωνεί με τον ασύρματο δρομολογητή για να εντοπίσει τις πληροφορίες εγκατάστασης και ρύθμισης. Όταν ο εκτυπωτής έχει τις σωστές πληροφορίες, συνδέεται με το δρομολογητή και επανεκκινείται με τις σωστές πληροφορίες ρύθμισης.

    Εάν ο δρομολογητής δεν συνδεθεί με τον εκτυπωτή εντός 120 δευτερολέπτων, η προσπάθεια σύνδεσης τερματίζεται.

11. Αφού γίνει επανεκκίνηση του εκτυπωτή, περιμένετε 20 δευτερόλεπτα και, στη συνέχεια, για να λάβετε τις πληροφορίες δικτύου που περιλαμβάνουν τη διεύθυνση IP, εκτυπώστε μια Αναφορά διαμόρφωσης. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα .

Σύνδεση ενός ασύρματου δικτύου με τον Οδηγό ρύθμισης Wi-Fi στον πίνακα ελέγχου

Προτού ξεκινήσετε, βεβαιωθείτε ότι διαθέτετε το Αναγνωριστικό συνόλου υπηρεσιών (SSID) ασύρματου δικτύου, τον τύπο κρυπτογράφησης και τη φράση πρόσβασης.

Για τη σύνδεση ενός ασύρματου δικτύου με τον Οδηγό ρύθμισης Wi-Fi:

1. Στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, πατήστε το πλήκτρο **Μενού**.

   Σημείωση: Για να περιηγηθείτε στο μενού, χρησιμοποιήστε τα πλήκτρα με τα βελάκια.

2. Μεταβείτε στο **Μενού διαχείρισης**, στη συνέχεια πατήστε **OK**.
3. Μεταβείτε στο **Δίκτυο/Θύρα**, στη συνέχεια πατήστε **OK**.
4. Μεταβείτε στην επιλογή **Ρυθμίσεις Wi-Fi** και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **OK**.
5. Μεταβείτε στην επιλογή **Access Point Search** (Αναζήτηση σημείου πρόσβασης) και πατήστε το πλήκτρο **OK**.
6. Μεταβείτε στο επιθυμητό δίκτυο και μετά πατήστε **OK**.

   Σημείωση: Εάν το ασύρματο δίκτυο δεν εμφανίζεται στη λίστα, ανατρέξτε στην ενότητα .

7. Εισαγάγετε τον κωδικό πρόσβασης για το επιλεγμένο δίκτυο και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **OK**.
8. Αφού γίνει επανεκκίνηση του εκτυπωτή, περιμένετε 2 λεπτά και, στη συνέχεια, για να λάβετε τις πληροφορίες δικτύου που περιλαμβάνουν τη διεύθυνση IP, εκτυπώστε μια Αναφορά διαμόρφωσης. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα .

Μη αυτόματη σύνδεση σε ασύρματο δίκτυο

Όταν συνδέεστε σε ένα ασύρματο δίκτυο που δεν περιλαμβάνει δρομολογητή συμβατό με WPS, ρυθμίστε μη αυτόματα τον εκτυπωτή. Πριν ξεκινήσετε, πρέπει να έχετε τις πληροφορίες ρύθμισης και διαμόρφωσης του δρομολογητή, όπως το όνομα και τη φράση πρόσβασης. Για βοήθεια, επικοινωνήστε με το διαχειριστή συστήματος.

Για μη αυτόματη σύνδεση σε ασύρματο δίκτυο:

1. Στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, πατήστε το πλήκτρο **Μενού**.

   Σημείωση: Για να περιηγηθείτε στο μενού, χρησιμοποιήστε τα πλήκτρα με τα βελάκια.

2. Μεταβείτε στο **Μενού διαχείρισης**, στη συνέχεια πατήστε **OK**.
3. Μεταβείτε στο **Δίκτυο/Θύρα**, στη συνέχεια πατήστε **OK**.
4. Μεταβείτε στην επιλογή **Ρυθμίσεις Wi-Fi** και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **OK**.
5. Μεταβείτε στην επιλογή **Απευθ εισαγ SSID** και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **OK**.
6. Εισαγάγετε το SSID (όνομα) δικτύου και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **OK**.
7. Ανάλογα με τη λειτουργία δικτύου σας, μεταβείτε στην επιλογή **Infrastructure type** (Τύπος υποδομής) ή **Ad-hoc** και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **OK**.

   Σημείωση: Η Υποδομή παρέχει τη μεγαλύτερη γκάμα επιλογών ασφάλειας. Ενώ η ρύθμιση Ad hoc παρέχει μόνο κρυπτογράφηση WEP στα περισσότερα δίκτυα.

8. Επιλέξτε έναν τύπο κρυπτογράφησης και πατήστε το πλήκτρο **OK**.
   - Εφόσον απαιτείται, εισαγάγετε τη φράση πρόσβασης για το επιλεγμένο δίκτυο και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **OK**.
   - Εάν χρησιμοποιείτε κρυπτογράφηση WEP, εισαγάγετε το κλειδί WEP και πατήστε το πλήκτρο **OK**, επιλέξτε το κλειδί μετάδοσης και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **OK**.
9. Αφού γίνει επανεκκίνηση του εκτυπωτή, περιμένετε 2 λεπτά και, στη συνέχεια, για να λάβετε τις πληροφορίες δικτύου που περιλαμβάνουν τη διεύθυνση IP, εκτυπώστε μια Αναφορά διαμόρφωσης. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα .

Σύνδεση στο Wi-Fi Direct

Μπορείτε να συνδεθείτε στον εκτυπωτή από μια κινητή συσκευή που διαθέτει Wi-Fi, όπως tablet, υπολογιστής ή smartphone, χρησιμοποιώντας το Wi-Fi Direct. Το Wi-Fi Direct είναι απενεργοποιημένο από προεπιλογή. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα .

Σημείωση: Η ασύρματη δικτύωση διατίθεται μόνο σε εκτυπωτές στους οποίους έχει εγκατασταθεί ο προαιρετικός προσαρμογέας ασύρματου δικτύου.

Σύνδεση με το Wi-Fi Direct από την κινητή συσκευή

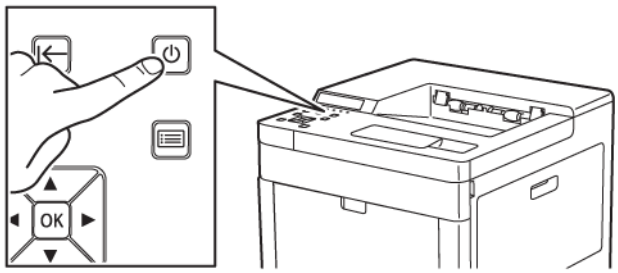
Για σύνδεση με το Wi-Fi Direct, ακολουθήστε τις οδηγίες που παρέχονται με την κινητή συσκευή σας.

Ενεργοποίηση και απενεργοποίηση του εκτυπωτή

Ο εκτυπωτής διαθέτει ένα πολυλειτουργικό πλήκτρο στον πίνακα ελέγχου. Το πλήκτρο Τροφοδοσία/Επανενεργοποίηση πραγματοποιεί επανεκκίνηση, ενεργοποίηση ή απενεργοποίηση του εκτυπωτή. Επίσης, με αυτό το πλήκτρο πραγματοποιείται είσοδος σε και έξοδος από τη λειτουργία χαμηλής κατανάλωσης ενέργειας και αναβοσβήνει όταν ο εκτυπωτής βρίσκεται σε λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας.

Για να ενεργοποιήσετε τον εκτυπωτή:

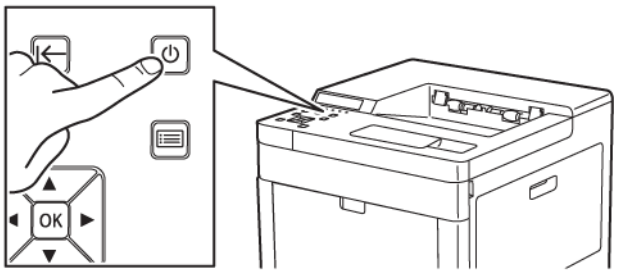
Στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, πατήστε το κουμπί **Ενεργοποίηση/Αφύπνιση**.



Για να απενεργοποιήσετε τον εκτυπωτή:

1. Στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, πατήστε το κουμπί **Ενεργοποίηση/Αφύπνιση**.

   Σημείωση: Αν ο εκτυπωτής δεν ανταποκρίνεται σε ένα μόνο πάτημα του κουμπιού **Ενεργοποίηση/Αφύπνιση**, τότε πατήστε παρατεταμένα το κουμπί για 5 δευτερόλεπτα. Εμφανίζεται ένα μήνυμα το οποίο σας ζητάει να περιμένετε για την απενεργοποίηση του εκτυπωτή.



2. Μεταβείτε στην επιλογή **Απενεργοποίηση**, στη συνέχεια πατήστε **OK**. Μην τοποθετείτε ή αφαιρείτε το καλώδιο τροφοδοσίας από την πρίζα όταν ο εκτυπωτής είναι ενεργοποιημένος.

   Σημείωση:

   Μετά από 10 δευτερόλεπτα, η οθόνη αφής σβήνει και το πλήκτρο Τροφοδοσία/Επανενεργοποίηση αναβοσβήνει έως ότου ολοκληρωθεί η διαδικασία απενεργοποίησης.

Οδηγός εγκατάστασης

Ο οδηγός εγκατάστασης εκκινείται την πρώτη φορά που ενεργοποιείτε τον εκτυπωτή. Ο οδηγός σας εμφανίζει μηνύματα προτροπής με μία σειρά ερωτήσεων που θα σας βοηθήσουν να διαμορφώσετε τις βασικές ρυθμίσεις του εκτυπωτή.

Σημείωση: Μπορείτε να αλλάξετε αυτές τις ρυθμίσεις ανά πάσα στιγμή.

Ρύθμιση επιλογών δικτύου

Πληροφορίες για τις διευθύνσεις TCP/IP και IP

Οι υπολογιστές και οι εκτυπωτές χρησιμοποιούν πρωτίστως πρωτόκολλα TCP/IP για την επικοινωνία μέσω ενός δικτύου Ethernet. Γενικά, οι υπολογιστές Macintosh χρησιμοποιούν είτε το πρωτόκολλο TCP/IP είτε το Bonjour για την επικοινωνία με έναν εκτυπωτή δικτύου. Για συστήματα Macintosh OS X, προτείνεται το TCP/IP. Αντίθετα με το TCP/IP, ωστόσο, το πρωτόκολλο Bonjour δεν απαιτεί οι εκτυπωτές ή οι υπολογιστές να έχουν διευθύνσεις IP.

Με τα πρωτόκολλα TCP/IP, κάθε εκτυπωτής ή υπολογιστής πρέπει να έχει μια μοναδική διεύθυνση IP. Πολλά δίκτυα, και καλωδιακοί και DSL δρομολογητές διαθέτουν διακομιστή Dynamic Host Configuration Protocol (DHCP). Ένας διακομιστής DHCP εκχωρεί αυτόματα μια διεύθυνση IP σε κάθε υπολογιστή και εκτυπωτή του δικτύου που έχει ρυθμιστεί να χρησιμοποιεί DHCP.

Εάν χρησιμοποιείτε καλωδιακό ή DSL δρομολογητή, ανατρέξτε στην τεκμηρίωσή του για πληροφορίες σχετικά με την διευθυνσιοδότηση IP.

Αντιστοίχιση της διεύθυνσης IP του εκτυπωτή

Ως προεπιλογή, ο εκτυπωτής έχει ρυθμιστεί να λαμβάνει μια διεύθυνση IP από το διακομιστή δικτύου μέσω DHCP. Ωστόσο, οι διευθύνσεις δικτύου που αποκτώνται μέσω DHCP είναι προσωρινές. Μετά από ένα χρονικό διάστημα, το δίκτυο μπορεί να εκχωρήσει μια νέα διεύθυνση IP στον εκτυπωτή. Εάν το πρόγραμμα οδήγησης εκτύπωσης έχει ρυθμιστεί να χρησιμοποιεί μια συγκεκριμένη διεύθυνση IP που αλλάζει περιοδικά, μπορεί να αντιμετωπίσετε προβλήματα σύνδεσης. Για να αποφύγετε τα προβλήματα, ή εάν ο διαχειριστής δικτύου απαιτεί μια στατική διεύθυνση IP για τον εκτυπωτή, μπορείτε να εκχωρήσετε τη διεύθυνση IP στον εκτυπωτή.

Μπορείτε να προβάλετε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή σας στον πίνακα ελέγχου ή στην «Αναφορά διαμόρφωσης». Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα .

Αυτόματη αντιστοίχιση της διεύθυνσης IP

1. Στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, πατήστε το πλήκτρο **Μενού**.

   Σημείωση: Για να περιηγηθείτε στο μενού, χρησιμοποιήστε τα πλήκτρα με τα βελάκια.

2. Μεταβείτε στο **Μενού διαχείρισης**, στη συνέχεια πατήστε **OK**.
3. Μεταβείτε στο **Δίκτυο/Θύρα**, στη συνέχεια πατήστε **OK**.
4. Μεταβείτε στις **Ρυθμίσεις TCP/IP**, στη συνέχεια πατήστε **OK**.
5. Μεταβείτε στο **Ethernet** και πατήστε **OK**.
6. Μεταβείτε στην επιλογή **Λήψη διεύθυνσης IP** και πατήστε το πλήκτρο **OK**.
7. Μεταβείτε στην επιλογή **DHCP/AutoIP** και πατήστε το πλήκτρο **OK**.
8. Απενεργοποιήστε τον εκτυπωτή και στη συνέχεια ενεργοποιήστε τον ξανά.
9. Δύο λεπτά μετά από την επανεκκίνηση του εκτυπωτή, επαληθεύστε ότι ο εκτυπωτής έχει λάβει μια έγκυρη διεύθυνση IP. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα .

Ρύθμιση παραμέτρων του AirPrint

Το AirPrint® είναι μια δυνατότητα λογισμικού που σας επιτρέπει εκτύπωση από ενσύρματες ή ασύρματες κινητές συσκευές που βασίζονται στο Apple iOS και συσκευές που βασίζονται στο Mac OS, χωρίς να απαιτείται η εγκατάσταση ενός προγράμματος οδήγησης εκτύπωσης. Οι εκτυπωτές με δυνατότητα AirPrint σας επιτρέπουν να εκτυπώνετε απευθείας από Mac, iPhone, iPad ή iPod touch. Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τη λειτουργία AirPrint από μια ενσύρματη ή ασύρματη συσκευή χωρίς τη χρήση προγράμματος οδήγησης εκτύπωσης.



Σημείωση:

- Η δυνατότητα AirPrint® δεν υποστηρίζεται από όλες τις εφαρμογές.
- Οι ασύρματες συσκευές πρέπει να συμμετέχουν στο ίδιο ασύρματο δίκτυο με τον εκτυπωτή.
- Για να λειτουργήσει η δυνατότητα AirPrint, πρέπει να είναι ενεργοποιημένα τα πρωτόκολλα IPP και Bonjour® (mDNS).
- Η συσκευή που υποβάλλει την εργασία AirPrint πρέπει να βρίσκεται στο ίδιο υποδίκτυο με τον εκτυπωτή. Για να επιτρέψετε σε συσκευές την εκτύπωση από διαφορετικά υποδίκτυα, ρυθμίστε τις παραμέτρους του δικτύου σας ώστε να περνάει πληροφορίες DNS πολλαπλής διανομής σε υποδίκτυα.
- Η συσκευή με Mac OS πρέπει να διαθέτει Mac OS 10.10 ή νεότερης έκδοσης.
- Οι εκτυπωτές με δυνατότητα AirPrint συνεργάζονται με όλα τα μοντέλα iPad, iPhone (3GS ή νεότερο) και iPod touch (3ης γενιάς ή νεότερο) που διαθέτουν την τελευταία έκδοση του iOS.

1. Στον υπολογιστή σας, ανοίξτε ένα πρόγραμμα περιήγησης Web. Στο πεδίο διευθύνσεων, πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή και μετά πατήστε **Enter** ή **Return**.

   Σημείωση: Αν δεν γνωρίζετε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή σας, ανατρέξτε στην ενότητα .

2. Στο Ενσωματωμένος διακομιστής Web, κάντε κλικ στις επιλογές **Αρχική σελίδα→Συνδεσιμότητα**.

   Σημείωση: Εάν αυτή η λειτουργία δεν εμφανίζεται, συνδεθείτε ως διαχειριστής συστήματος.

3. Για το Mobile Printing, κάντε κλικ στην επιλογή **AirPrint**.
4. Για να ενεργοποιήσετε το AirPrint, κάντε κλικ στο πλήκτρο εναλλαγής **Ενεργοποίηση**.

   Σημείωση: Το AirPrint είναι ενεργοποιημένο από προεπιλογή αν έχετε ενεργοποιήσει και το IPP και το Bonjour® (mDNS).

   - Για να αλλάξετε το όνομα του εκτυπωτή, στο πεδίο «Όνομα», εισάγετε ένα νέο όνομα.
   - Για να εισάγετε μια τοποθεσία για τον εκτυπωτή, στο πεδίο «Τοποθεσία» εισάγετε την τοποθεσία του εκτυπωτή.
   - Για να εισάγετε μια φυσική τοποθεσία ή διεύθυνση για τον εκτυπωτή, στο πεδίο Geo-Location (Γεωτοποθεσία), εισάγετε τις συντεταγμένες γεωγραφικού πλάτους και μήκους σε δεκαδική μορφή. Για παράδειγμα, χρησιμοποιήστε συντεταγμένες όπως `45.325026, -122.766831` για μια τοποθεσία.

5. Κάντε κλικ στο **OK**.
6. Για να ενεργοποιήσετε τις αλλαγές σας, όταν σας ζητηθεί, κάντε κλικ στην επιλογή **Επανεκκίνηση τώρα**.

Διαμόρφωση της υπηρεσίας Google Cloud Print

Η υπηρεσία Google Cloud Print σάς επιτρέπει να εκτυπώνετε έγγραφα τα οποία βρίσκονται αποθηκευμένα στο cloud, χωρίς να απαιτείται η χρήση οδηγού εκτυπωτή.

Πριν ξεκινήσετε:

- Δημιουργία λογαριασμού email της Google.
- Διαμόρφωση ρυθμίσεων εκτυπωτή για χρήση του πρωτοκόλλου IPv4.
- Διαμορφώστε τις ρυθμίσεις του διακομιστή μεσολάβησης, όπως απαιτείται.

Για να ρυθμίσετε τις παραμέτρους της υπηρεσίας Google Cloud Print:

1. Στον υπολογιστή σας, ανοίξτε ένα πρόγραμμα περιήγησης Web. Στο πεδίο διευθύνσεων, πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή και μετά πατήστε **Enter** ή **Return**.

   Σημείωση: Αν δεν γνωρίζετε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή σας, ανατρέξτε στην ενότητα .

2. Στον Ενσωματωμένο διακομιστή Web, κάντε κλικ στις επιλογές **Αρχική σελίδα→Συνδεσιμότητα**.
3. Για το Mobile Printing, κάντε κλικ στην επιλογή **Google Cloud Print**.
4. Για να ενεργοποιήσετε το Google Cloud Print, κάντε κλικ στο πλήκτρο εναλλαγής **Ενεργοποίηση**.
5. Κάντε κλικ στο **OK**.
6. Επανεκκινήστε τον εκτυπωτή και περιμένετε 2 λεπτά για να συνδεθεί.
7. Ανανεώστε το πρόγραμμα περιήγησης Web και για το Mobile Printing, κάντε κλικ στο **Google Cloud Print**.
8. Κάντε κλικ στο **Printer Registration** (Καταχώριση εκτυπωτή).
9. Κάντε κλικ στην επιλογή **Register** (Καταχώριση).

   Θα εκτυπωθεί μια σελίδα καταχώρισης εκτυπωτή.

10. Για καταχώριση του εκτυπωτή, στο πρόγραμμα περιήγησης Web που χρησιμοποιείτε, πληκτρολογήστε τη διεύθυνση URL που παρέχεται ή χρησιμοποιήστε το κινητό σας τηλέφωνο για σάρωση του γραμμικού κώδικα (barcode).

    Μετά την καταχώριση του εκτυπωτή, εμφανίζεται ένα παράθυρο κατάστασης επιβεβαίωσης.

11. Για πρόσβαση στις λειτουργίες της υπηρεσίας Google Cloud Print, στον λογαριασμό Google που διαθέτετε κάντε κλικ στην επιλογή **Manage Your Printer** (Διαχείριση του εκτυπωτή σας).

Σημείωση: Το προεπιλεγμένο όνομα του εκτυπωτή εμφανίζεται με την εξής μορφή: Όνομα μοντέλου (διεύθυνση MAC).

Εγκατάσταση του λογισμικού

Προτού εγκαταστήσετε το λογισμικό οδηγού, βεβαιωθείτε ότι ο εκτυπωτής είναι συνδεδεμένος στην πρίζα, ενεργοποιημένος, συνδεδεμένος σωστά στο δίκτυο και διαθέτει μια έγκυρη διεύθυνση IP. Η διεύθυνση IP εμφανίζεται συνήθως στην επάνω δεξιά γωνία του πίνακα ελέγχου. Αν δεν μπορείτε να βρείτε τη διεύθυνση IP, ανατρέξτε στην ενότητα .

Σημείωση:

Εάν το CD *Software and Documentation* (CD λογισμικού και συνοδευτικών εγγράφων) δεν είναι διαθέσιμο, κάντε λήψη των πιο πρόσφατων προγραμμάτων οδήγησης από τη διεύθυνση www.xerox.com/office/6510drivers.

Απαιτήσεις λειτουργικού συστήματος

- Windows Vista, Windows 7, Windows 8.1, Windows Server 2008, Windows 10, Windows Server 2008 R2 και Windows Server 2012.
- Macintosh OS X, έκδοση 10.9 και μεταγενέστερη.
- UNIX και Linux: Ο εκτυπωτής σας υποστηρίζει σύνδεση σε διάφορες πλατφόρμες UNIX μέσω της διασύνδεσης δικτύου.

Εγκατάσταση των προγραμμάτων οδήγησης εκτύπωσης για Δικτυακό εκτυπωτή των Windows

1. Τοποθετήστε το CD Software and Documentation (CD λογισμικού και συνοδευτικών εγγράφων) στην κατάλληλη μονάδα δίσκου στον υπολογιστή σας. Εάν το πρόγραμμα εγκατάστασης δεν εκκινηθεί αυτόματα, περιηγηθείτε στη μονάδα δίσκου και κάντε διπλό κλικ στο αρχείο του προγράμματος εγκατάστασης **Setup.exe**.
2. Επιλέξτε το μοντέλο του εκτυπωτή.
3. Κάντε κλικ στην επιλογή **Εγκατάσταση οδηγού εκτύπωσης**.
4. Στην άδεια χρήσης, κάντε κλικ στο **Συμφωνώ**.
5. Από τη λίστα των εντοπισμένων εκτυπωτών, επιλέξτε το δικό σας εκτυπωτή.

   Σημείωση: Όταν εγκαθιστάτε τους οδηγούς για έναν εκτυπωτή δικτύου, εάν ο εκτυπωτής δεν εμφανίζεται στη λίστα, κάντε κλικ στο κουμπί **Διεύθυνση IP ή Όνομα DNS**. Στο πεδίο Διεύθυνση IP ή Όνομα DNS, πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή σας, μετά κάντε κλικ στη επιλογή **Αναζήτηση** για να εντοπίσετε και να επιλέξετε τον εκτυπωτή σας. Αν δεν γνωρίζετε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή, ανατρέξτε στην ενότητα .
6. Επιλέξτε **Επόμενο**.
7. Αν θέλετε, μπορείτε να ονομάσετε τον εκτυπωτή σας πληκτρολογώντας ένα όνομα στο πεδίο **Όνομα ουράς**.
8. Ορίστε μια επιλογή προγράμματος οδήγησης εκτύπωσης.
9. Κάντε κλικ στο πλήκτρο **Εγκατάσταση**.
10. Αν θέλετε, ορίστε τον εκτυπωτή ως προεπιλεγμένο.

    Σημείωση: Προτού επιλέξετε **Κοινή χρήση εκτυπωτή**, επικοινωνήστε με τον διαχειριστή συστήματος.
11. Για να ολοκληρωθεί η εγκατάσταση, κάντε κλικ στο **Τέλος** και μετά στο **Κλείσιμο**.

Εγκατάσταση των Οδηγών εκτύπωσης για εκτυπωτή USB των Windows

1. Τοποθετήστε το CD Software and Documentation (CD λογισμικού και συνοδευτικών εγγράφων) στην κατάλληλη μονάδα δίσκου στον υπολογιστή σας.

   Εάν το πρόγραμμα εγκατάστασης δεν εκκινηθεί αυτόματα, περιηγηθείτε στη μονάδα δίσκου και κάντε διπλό κλικ στο αρχείο του προγράμματος εγκατάστασης **Setup.exe**.

2. Κάντε κλικ στην επιλογή **Εγκατάσταση λογισμικού**.
3. Στην Άδεια χρήσης, επιλέξτε **Συμφωνώ** και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο πλήκτρο **Επόμενο**.
4. Για την εγκατάσταση του λογισμικού υποστήριξης εκτυπωτή, επιλέξτε **Λογισμικό** και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στην επιλογή **Επόμενο**.
5. Στο παράθυρο Λογισμικό και Συνοδευτικά έγγραφα, ακυρώστε την επιλογή του πλαισίου ελέγχου οποιωνδήποτε ανεπιθύμητων επιλογών.
6. Επιλέξτε **Επόμενο**.
7. Για να ολοκληρωθεί η εγκατάσταση, κάντε κλικ στο **Τέλος**.

Εγκατάσταση των προγραμμάτων οδήγησης και βοηθητικών προγραμμάτων για Macintosh OS X

1. Τοποθετήστε το CD Software and Documentation (CD λογισμικού και συνοδευτικών εγγράφων) στην κατάλληλη μονάδα δίσκου στον υπολογιστή σας.
2. Ανοίξτε το Xerox® Print Drivers 3.xx.x.dmg/.pkg όπως απαιτείται για τον εκτυπωτή σας.
3. Για να εκτελέσετε το Xerox® Print Drivers 3.xx.x.dmg/.pkg, κάντε διπλό κλικ στο κατάλληλο όνομα αρχείου.
4. Όταν σας ζητηθεί, κάντε κλικ στην επιλογή **Συνέχεια**.
5. Για αποδοχή της άδειας χρήσης, κάντε κλικ στο πλήκτρο **Συμφωνώ**.
6. Για αποδοχή της τρέχουσας θέσης εγκατάστασης, κάντε κλικ στην **Εγκατάσταση**, ή επιλέξτε άλλη θέση για τα αρχεία εγκατάστασης και κάντε κλικ στην **Εγκατάσταση**.
7. Εάν σας ζητηθεί, εισαγάγετε τον κωδικό πρόσβασης και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο **OK**.
8. Από τη λίστα των εκτυπωτών που εντοπίστηκαν, επιλέξτε τον εκτυπωτή σας και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο **Επόμενο**.
9. Εάν ο εκτυπωτής σας δεν εμφανίζεται στη λίστα των εκτυπωτών που εντοπίστηκαν:
   a. Κάντε κλικ στο **Εικονίδιο εκτυπωτή δικτύου**.
   b. Πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή σας και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο **Continue** (Συνέχεια).
   c. Επιλέξτε τον εκτυπωτή σας από τη λίστα των εκτυπωτών που εντοπίστηκαν και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στη **Συνέχεια**.
10. Εάν ο εκτυπωτής σας δεν έχει εντοπιστεί, επαληθεύστε ότι ο εκτυπωτής είναι ενεργοποιημένος και ότι το καλώδιο Ethernet ή USB έχει συνδεθεί σωστά.
11. Κάντε κλικ στο **OK** για να αποδεχτείτε το μήνυμα της σειράς προτεραιότητας εκτύπωσης.
12. Επιλέξτε ή καταργήστε την επιλογή των πλαισίων ελέγχου **Καθορισμός εκτυπωτή ως προεπιλεγμένου** και **Εκτύπωση δοκιμαστικής σελίδας**.
13. Κάντε κλικ στη **Συνέχεια** και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο **Κλείσιμο**.

Προσθήκη του εκτυπωτή

Για δικτύωση, ρυθμίστε τον εκτυπωτή σας χρησιμοποιώντας το Bonjour (Rendezvous), ή συνδέστε τον χρησιμοποιώντας τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή για μια σύνδεση LPD/LPR. Για ένα μη δικτυακό εκτυπωτή, δημιουργήστε μια σύνδεση USB στην επιφάνεια εργασίας.

Για να προσθέσετε τον εκτυπωτή χρησιμοποιώντας το Bonjour:

1. Από το φάκελο Εφαρμογές του υπολογιστή ή από την επιφάνεια εργασίας, ανοίξτε τις **Προτιμήσεις συστήματος**.
2. Κάντε κλικ στην επιλογή **Εκτυπωτές & Σαρωτές**.

   Η λίστα με τους εκτυπωτές εμφανίζεται στα αριστερά του παραθύρου.
3. Στη λίστα με τους εκτυπωτές, κάντε κλικ στο πλήκτρο με το **συν** (**+**).
4. Στην κορυφή του παραθύρου, κάντε κλικ στο εικονίδιο **Προεπιλογή**.
5. Επιλέξτε τον εκτυπωτή σας από τη λίστα και κάντε κλικ στην επιλογή **Προσθήκη**.

   Σημείωση: Εάν ο εκτυπωτής σας δεν έχει εντοπιστεί, επαληθεύστε ότι ο εκτυπωτής είναι ενεργοποιημένος και ότι το καλώδιο Ethernet έχει συνδεθεί σωστά.

Για να προσθέσετε τον εκτυπωτή καθορίζοντας τη διεύθυνση IP:

1. Από το φάκελο Εφαρμογές του υπολογιστή ή από την επιφάνεια εργασίας, ανοίξτε τις **Προτιμήσεις συστήματος**.
2. Κάντε κλικ στην επιλογή **Εκτυπωτές & Σαρωτές**.

   Η λίστα με τους εκτυπωτές εμφανίζεται στα αριστερά του παραθύρου.
3. Στη λίστα με τους εκτυπωτές, κάντε κλικ στο πλήκτρο με το **συν** (**+**).
4. Κάντε κλικ στην επιλογή **IP**.
5. Από το αναπτυσσόμενο μενού πρωτοκόλλων, επιλέξτε το Πρωτόκολλο.
6. Στο πεδίο Διεύθυνση, εισάγετε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή.
7. Στο πεδίο Όνομα, εισάγετε ένα όνομα για τον εκτυπωτή.
8. Από την αναπτυσσόμενη λίστα Εκτύπωση μέσω, επιλέξτε **Επιλογή οδηγού για χρήση**.
9. Από τη λίστα με το λογισμικό εκτυπωτή, επιλέξτε το πρόγραμμα οδήγησης εκτύπωσης για το μοντέλο του εκτυπωτή σας.
10. Κάντε κλικ στην επιλογή **Προσθήκη**.

Για αναφορά:

Online Support Assistant (Ηλεκτρονική τεχνική υποστήριξη) στις εξής διευθύνσεις: www.xerox.com/office/6510support

Εγκατάσταση οδηγών και βοηθητικών προγραμμάτων για UNIX και Linux

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με την εγκατάσταση προγραμμάτων οδήγησης εκτύπωσης και βοηθητικών προγραμμάτων για UNIX και Linux, ανατρέξτε στην ενότητα .

Εγκατάσταση του εκτυπωτή ως συσκευή WSD (Web Services on Devices)

Οι συσκευές WSD (Web Services on Devices) επιτρέπουν σε ένα πρόγραμμα-πελάτη να εντοπίσει και να αποκτήσει πρόσβαση σε μια απομακρυσμένη συσκευή και στις συσχετισμένες υπηρεσίες της σε ένα δίκτυο. Οι συσκευές WSD υποστηρίζουν τον εντοπισμό, τον έλεγχο και τη χρήση συσκευών.

Για την εγκατάσταση ενός εκτυπωτή WSD με τον Οδηγό προσθήκης συσκευών:

1. Στον υπολογιστή σας, κάντε κλικ στο μενού **Έναρξη** και, στη συνέχεια, επιλέξτε **Συσκευές και εκτυπωτές**.
2. Για την εκκίνηση του Οδηγού προσθήκης συσκευών, κάντε κλικ στην επιλογή **Προσθήκη συσκευής**.
3. Στη λίστα με τις διαθέσιμες συσκευές, επιλέξτε αυτήν που θέλετε να χρησιμοποιήσετε και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο πλήκτρο **Επόμενο**.

   Σημείωση: Εάν ο εκτυπωτής που θέλετε να χρησιμοποιήσετε δεν εμφανίζεται στη λίστα, κάντε κλικ στο πλήκτρο **Ακύρωση**. Προσθέστε μη αυτόματα τον εκτυπωτή WSD χρησιμοποιώντας τον Οδηγό προσθήκης συσκευών.
4. Κάντε κλικ στο πλήκτρο **Κλείσιμο**.

Για την εγκατάσταση ενός εκτυπωτή WSD με τον Οδηγό προσθήκης εκτυπωτή:

1. Στον υπολογιστή σας, κάντε κλικ στο μενού **Έναρξη** και, στη συνέχεια, επιλέξτε **Συσκευές και εκτυπωτές**.
2. Για την εκκίνηση του Οδηγού προσθήκης εκτυπωτή, κάντε κλικ στην επιλογή **Προσθήκη εκτυπωτή**.
3. Κάντε κλικ στην επιλογή **Προσθήκη εκτυπωτή δικτύου, ασύρματου ή Bluetooth**.
4. Στη λίστα με τις διαθέσιμες συσκευές, επιλέξτε αυτήν που θέλετε να χρησιμοποιήσετε και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο πλήκτρο **Επόμενο**.
5. Εάν ο εκτυπωτής που θέλετε να χρησιμοποιήσετε δεν εμφανίζεται στη λίστα, κάντε κλικ στην επιλογή **Ο εκτυπωτής που θέλω δεν παρατίθεται στη λίστα**.
6. Επιλέξτε **Προσθήκη εκτυπωτή με χρήση διεύθυνσης TCP/IP ή ονόματος κεντρικού υπολογιστή** και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο πλήκτρο **Επόμενο**.
7. Από το πεδίο «Τύπος συσκευής», επιλέξτε **Συσκευή υπηρεσιών Web**.
8. Εισαγάγετε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή στο πεδίο «Όνομα κεντρικού υπολογιστή ή Διεύθυνση IP» και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο πλήκτρο **Επόμενο**.
9. Κάντε κλικ στο πλήκτρο **Κλείσιμο**.

4

Χαρτί και μέσα εκτύπωσης

Αυτό το κεφάλαιο περιέχει:

- Υποστηριζόμενο χαρτί 64
- Τροφοδοσία χαρτιού 70
- Εκτύπωση σε ειδικό χαρτί 77

Ο εκτυπωτής σας έχει σχεδιαστεί ώστε να χρησιμοποιεί διάφορα είδη χαρτιού και άλλων μέσων εκτύπωσης. Ακολουθήστε τις οδηγίες σε αυτήν την ενότητα για να έχετε την καλύτερη ποιότητα εκτύπωσης και να αποφύγετε τις εμπλοκές:

Υποστηριζόμενο χαρτί

Ο εκτυπωτής σας έχει σχεδιαστεί ώστε να χρησιμοποιεί διάφορα είδη χαρτιού και άλλων μέσων εκτύπωσης. Για να βεβαιωθείτε ότι θα έχετε την καλύτερη ποιότητα εκτύπωσης και για να αποφύγετε εμπλοκές, ακολουθήστε τις οδηγίες σε αυτή την ενότητα.

Για καλύτερα αποτελέσματα, χρησιμοποιείτε το χαρτί και τα μέσα εκτύπωσης Xerox που συνιστώνται για τον εκτυπωτή σας.

Συνιστώμενα μέσα εκτύπωσης

Μια λίστα χαρτιών και μέσων εκτύπωσης που συνιστώνται για τον εκτυπωτή σας διατίθεται στις παρακάτω διευθύνσεις:

- www.xerox.com/rmlna Recommended Media List (Κατάλογος συνιστώμενων μέσων εκτύπωσης) (Ηνωμένες Πολιτείες)
- www.xerox.com/rmleu Recommended Media List (Κατάλογος συνιστώμενων μέσων εκτύπωσης) (Ευρώπη)

Παραγγελία χαρτιού

Για να παραγγείλετε χαρτί ή άλλα μέσα εκτύπωσης, επικοινωνήστε με τον τοπικό μεταπωλητή ή επισκεφτείτε τη διεύθυνση www.xerox.com/office/6510supplies.

Γενικές οδηγίες τοποθέτησης χαρτιού

- Μην υπερπληρώνετε τους δίσκους χαρτιού. Μην τοποθετείτε χαρτί επάνω από τη γραμμή μέγιστης πλήρωσης του δίσκου.
- Ρυθμίστε τους οδηγούς χαρτιού σύμφωνα με το μέγεθος χαρτιού.
- Ξεφυλλίζετε το χαρτί πριν την τοποθέτησή του στο δίσκο χαρτιού.
- Εάν προκύπτουν πάρα πολλές εμπλοκές, χρησιμοποιείτε χαρτί ή άλλα εγκεκριμένα μέσα εκτύπωσης από νέο πακέτο.
- Μην εκτυπώνετε σε φύλλα ετικετών αφού έχει αφαιρεθεί κάποια ετικέτα από το φύλλο.
- Χρησιμοποιείτε μόνο χάρτινους φακέλους. Εκτυπώνετε μόνο στη μία όψη των φακέλων.

Χαρτί που μπορεί να προκαλέσει ζημιά στον εκτυπωτή σας

Ορισμένα είδη χαρτιού και άλλων μέσων εκτύπωσης μπορούν να προκαλέσουν κακή ποιότητα εξόδου, αυξημένες εμπλοκές χαρτιού ή ζημιά στον εκτυπωτή σας. Μην χρησιμοποιείτε τα παρακάτω:

- Χαρτί με τραχιά ή πορώδη υφή
- Χαρτί για εκτυπωτές ψεκασμού
- Γυαλιστερό ή επιστρωμένο χαρτί που δεν προορίζεται για εκτυπωτές λέιζερ
- Χαρτί που έχει φωτοτυπηθεί
- Χαρτί που έχει διπλωθεί ή τσαλακωθεί
- Χαρτί με αποκόμματα ή διατρήσεις
- Χαρτί με συρραφή

- Φακέλους με διαφανές πλαίσιο, μεταλλικά κουμπώματα, πλαϊνές ενώσεις ή αυτοκόλλητα καλυμμένα με λωρίδες.
- Ενισχυμένους φακέλους
- Πλαστικά μέσα εκτύπωσης
- Διαφάνειες

Προσοχή: Η Εγγύηση της Xerox, η Συμφωνία τεχνικής υποστήριξης ή η Total Satisfaction Guarantee (Εγγύηση Ολικής Ικανοποίησης) δεν καλύπτουν ζημιές που προκλήθηκαν από τη χρήση μη υποστηριζόμενων χαρτιών ή ειδικών μέσων εκτύπωσης. Η Total Satisfaction Guarantee (Εγγύηση Ολικής Ικανοποίησης) είναι διαθέσιμη στις Ηνωμένες Πολιτείες και τον Καναδά. Η κάλυψη ενδέχεται να διαφέρει εκτός αυτών των περιοχών. Επικοινωνήστε με τον τοπικό αντιπρόσωπο για λεπτομέρειες.

Οδηγίες αποθήκευσης χαρτιού

Η σωστή αποθήκευση του χαρτιού και των άλλων μέσων εκτύπωσης συμβάλλει στη βέλτιστη ποιότητα εκτύπωσης.

- Αποθηκεύετε το χαρτί σε σκοτεινά, ψυχρά και σχετικά στεγνά μέρη. Τα περισσότερα προϊόντα χαρτιού επηρεάζονται αρνητικά από το υπεριώδες και το ορατό φως. Το υπεριώδες φως, το οποίο εκπέμπεται από τον ήλιο και τους λαμπτήρες φθορισμού, είναι ιδιαίτερα επιβλαβές για το χαρτί.
- Ελαττώστε την έκθεση του χαρτιού σε δυνατό φως για μεγάλα χρονικά διαστήματα.
- Διατηρείτε σταθερή τη θερμοκρασία και τη σχετική υγρασία.
- Αποφεύγετε τις σοφίτες, τις κουζίνες, τα γκαράζ ή τα υπόγεια για την αποθήκευση του χαρτιού. Αυτοί οι χώροι είναι πιο πιθανό να συγκεντρώνουν υγρασία.
- Το χαρτί πρέπει να αποθηκεύεται σε οριζόντια θέση μέσα σε παλέτες, χαρτοκιβώτια, ράφια ή ντουλάπια.
- Αποφεύγετε την ύπαρξη φαγητού ή ποτού στο μέρος όπου βρίσκεται αποθηκευμένο ή τοποθετημένο προσωρινά το χαρτί.
- Μην ανοίγετε τα σφραγισμένα πακέτα χαρτιού, έως ότου είστε έτοιμοι να τοποθετήσετε το χαρτί στον εκτυπωτή. Αφήνετε το χαρτί στην αρχική του συσκευασία. Το περιτύλιγμα του χαρτιού προστατεύει το χαρτί από αυξομειώσεις υγρασίας.
- Κάποια ειδικά μέσα εκτύπωσης είναι συσκευασμένα σε πλαστικές συσκευασίες που ξανακλείνουν. Αφήνετε τα μέσα εκτύπωσης στη συσκευασία τους έως ότου είστε έτοιμοι να τα χρησιμοποιήσετε. Διατηρείτε τα αχρησιμοποίητα μέσα εκτύπωσης στη συσκευασία τους και ξανακλείστε την για την προστασία τους.

Υποστηριζόμενα είδη και βάρη χαρτιού

Δίσκοι	Είδη χαρτιού	Βάρη
Όλοι οι δίσκοι	Ανακυκλωμένο	60 - 80 g/m²
	Ειδική επιλ.	60 - 90 g/m²
	Bond Διάτρητο Επιστολόχαρτο	75 - 105 g/m²

Δίσκοι	Είδη χαρτιού	Βάρη
	Κοινό Προεκτυπωμένο	
	Ελαφρύ χαρτί καρτών/εξωφύλλων Ελαφρύ γυαλιστερό χαρτί καρτών/εξωφύλλων	106 - 176 g/m²
	Χαρτί καρτών/εξωφύλλων Γυαλιστερό χαρτί καρτών/εξωφύλλων	177 - 220 g/m²
Δίσκος 1 και Δίσκος Bypass	Φάκελος Ετικέτες	

Υποστηριζόμενα βασικά μεγέθη χαρτιού

Δίσκος	Ευρωπαϊκά κοινά μεγέθη	Κοινά μεγέθη Βόρειας Αμερικής
Δίσκος 1 και δίσκος Bypass	A6 (105 x 148 χλστ., 4,1 x 5,8 ίντσες) A5 (148 x 210 χλστ., 5,8 x 8,3 ίντσες) A4 (210 x 297 χλστ., 8,3 x 11,7 ίντσες) 215 x 315 χλστ., 8,5 x 12,4 ίντσες Φάκελος DL (110 x 220 χλστ., 4,33 x 8,66 ίντσες) Φάκελος C6 (114 x 162 χλστ., 4,5 x 6,38 ίντσες)	Postcard (102 x 152 χλστ., 4 x 6 ίντσες) 127 x 178 χλστ., 5 x 7 ίντσες Statement (140 x 216 χλστ., 5,5 x 8,5 ίντσες) Executive (184 x 267 χλστ., 7,25 x 10,5 ίντσες) 203 x 254 χλστ., 8 x 10 ίντσες Letter (216 x 279 χλστ., 8,5 x 11 ίντσες) Folio (216 x 330χλστ., 8,5 x 13 ίντσες) Legal (216 x 356 χλστ., 8,5 x 14 ίντσες) Φάκελος Monarch (98 x 190 χλστ., 3,9 x 7,5 ίντσες) Φάκελος αρ. 10 (241 x 105 χλστ., 4,1 x 9,5 ίντσες)
Δίσκος 2	A5 (148 x 210 χλστ., 5,8 x 8,3 ίντσες) A4 (210 x 297 χλστ., 8,3 x 11,7 ίντσες)	Executive (184 x 267 χλστ., 7,25 x 10,5 ίντσες) Letter (216 x 279 χλστ., 8,5 x 11 ίντσες) Folio (216 x 330 χλστ., 8,5 x 13 ίντσες) Legal (216 x 356 χλστ., 8,5 x 14 ίντσες)

Υποστηριζόμενα είδη και βάρη χαρτιού για Αυτόματη εκτύπωση διπλής όψης

Είδος χαρτιού	Βάρος
Ανακυκλωμένο	60 - 80 g/m²
Ειδική επιλ.	60 - 90 g/m²

Είδος χαρτιού	Βάρος
Bond Διάτρητο Επιστολόχαρτο Κοινό Προεκτυπωμένο	75 - 105 g/m²
Ελαφρύ χαρτί καρτών/εξωφύλλων Ελαφρύ γυαλιστερό χαρτί καρτών/εξωφύλλων	106 - 176 g/m²

Υποστηριζόμενα ειδικά μεγέθη χαρτιού

Αριθμός δίσκου	Μεγέθη χαρτιού
Δίσκος 1	Ελάχιστο: 76 x 148 χλστ. (3 x 5,8 ίντσες) Μέγιστο: 216 x 356 χλστ. (8,5 x 14 ίντσες)
Δίσκος 2	Ελάχιστο: 76 x 191 χλστ. (3 x 7,5 ίντσες) Μέγιστο: 216 x 356 χλστ. (8,5 x 14 ίντσες)
Δίσκος Bypass	Ελάχιστο: 76 x 127 χλστ. (3 x 5 ίντσες) Μέγιστο: 216 x 356 χλστ. (8,5 x 14 ίντσες)
Εκτύπωση διπλής όψης, μόνο μοντέλο DN	Ελάχιστο: 140 x 210 χλστ. (5,5 x 8,3 ίντσες) Μέγιστο: 216 x 356 χλστ. (8,5 x 14 ίντσες)

Ρύθμιση της λειτουργίας δίσκου

Η λειτουργία δίσκου καθορίζει την προβολή ή όχι προτροπής επιβεβαίωσης ή τροποποίησης των ρυθμίσεων χαρτιού κατά την τοποθέτηση χαρτιού στο δίσκο. Επίσης, η λειτουργία δίσκου καθορίζει τον τρόπο συμπεριφοράς του εκτυπωτή όταν προκύψει διένεξη ή ασυμφωνία χαρτιού.

Για ενεργοποίηση της λειτουργίας Bypass:

1. Στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, πατήστε το πλήκτρο **Μενού**.

   Σημείωση: Για να περιηγηθείτε στο μενού, χρησιμοποιήστε τα πλήκτρα με τα βελάκια.

2. Μεταβείτε στο **Μενού διαχείρισης**, στη συνέχεια πατήστε **OK**.
3. Μεταβείτε στην επιλογή **Ρυθμίσεις εκτυπωτή** και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **OK**.
4. Μεταβείτε στη **Λειτουργία Bypass**, στη συνέχεια πατήστε **OK**.
5. Μεταβείτε στην επιλογή **Ναι** και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **OK**. Όταν είναι ενεργοποιημένος, ο δίσκος Bypass ορίζεται ως ο προεπιλεγμένος δίσκος για όλες τις εργασίες εκτύπωσης χωρίς καθορισμένο δίσκο.
6. Για επαναφορά του εκτυπωτή σε κατάσταση ετοιμότητας, πατήστε το **Μενού**.

Για διαμόρφωση των λειτουργιών προτροπής για δίσκους:

1. Στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, πατήστε το πλήκτρο **Μενού**.

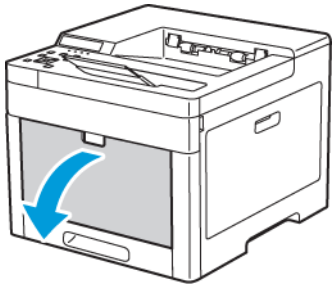
   Σημείωση: Για να περιηγηθείτε στο μενού, χρησιμοποιήστε τα πλήκτρα με τα βελάκια.

2. Μεταβείτε στο **Μενού διαχείρισης**, στη συνέχεια πατήστε **OK**.
3. Μεταβείτε στην επιλογή **Ρυθμίσεις εκτυπωτή** και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **OK**.
4. Μεταβείτε στο **Κατά την τοποθέτηση**, στη συνέχεια πατήστε **OK**.
5. Μεταβείτε στην επιθυμητή λειτουργία:
   - **Να επιτρέπονται αλλαγές:** Αυτή η λειτουργία ζητά την επιβεβαίωση ή τροποποίηση των ρυθμίσεων δίσκου χαρτιού κατά την τοποθέτηση χαρτιού σε κάποιο δίσκο.
   - **Χωρίς αλλαγή ιδιοτ:** Αυτή η λειτουργία αποκρύπτει τις προτροπές για αλλαγές δίσκου χαρτιού.
6. Πατήστε **OK**.
7. Για επαναφορά του εκτυπωτή σε κατάσταση ετοιμότητας, πατήστε το **Μενού**.

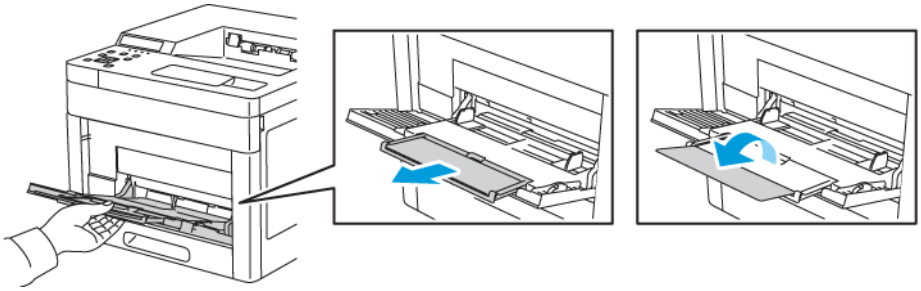
Τροφοδοσία χαρτιού

Τοποθέτηση χαρτιού στο δίσκο Bypass

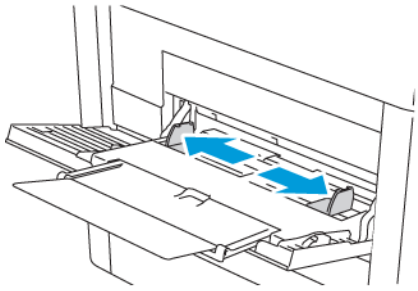
1. Ανοίξτε το δίσκο Bypass. Εάν έχει ήδη τοποθετηθεί χαρτί στο δίσκο Bypass, αφαιρέστε τυχόν χαρτί διαφορετικού μεγέθους ή είδους.



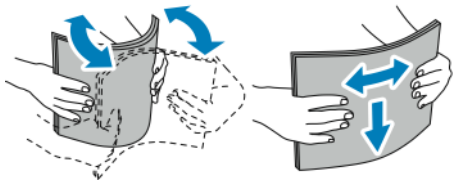
2. Τραβήξτε προς τα έξω την επέκταση δίσκου για μεγαλύτερα μεγέθη.



3. Μετακινήστε τους οδηγούς πλάτους προς τις άκρες του δίσκου.

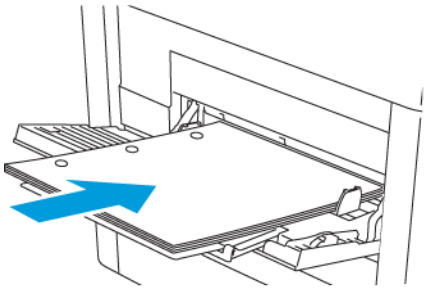


4. Λυγίστε τα φύλλα χαρτιού προς τα εμπρός και προς τα πίσω και ξεφυλλίστε τα. Στη συνέχεια, ευθυγραμμίστε τις άκρες της στοίβας σε μια επίπεδη επιφάνεια. Με αυτήν τη διαδικασία, διαχωρίζονται τυχόν φύλλα χαρτιού που έχουν κολλήσει και ελαττώνονται οι πιθανότητες πρόκλησης εμπλοκών.

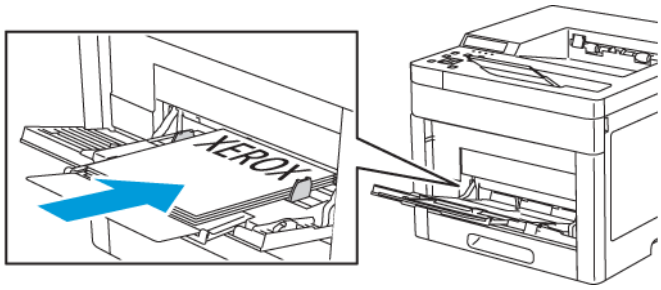


Σημείωση: Για την αποφυγή πρόκλησης εμπλοκών χαρτιού και εσφαλμένων τροφοδοσιών, μην αφαιρείτε το χαρτί από τη συσκευασία του έως ότου είστε έτοιμοι να το χρησιμοποιήσετε.

5. Τοποθετήστε το χαρτί στο δίσκο. Τοποθετήστε διάτρητο χαρτί με τις οπές στα αριστερά.

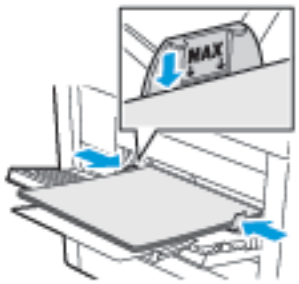


- Για εκτύπωση μονής όψης, τοποθετήστε επιστολόχαρτο ή προεκτυπωμένο χαρτί με την όψη προς τα επάνω και την επάνω άκρη να εισέρχεται στον εκτυπωτή.

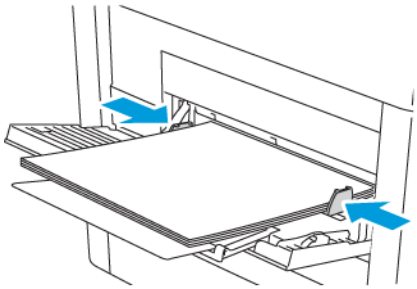


- Για εκτύπωση διπλής όψης, τοποθετήστε επιστολόχαρτο και προεκτυπωμένο χαρτί με την όψη προς τα κάτω και την επάνω άκρη να εισέρχεται στον εκτυπωτή.

Σημείωση: Μην τοποθετείτε χαρτί επάνω από τη γραμμή μέγιστης πλήρωσης. Η υπερπλήρωση μπορεί να προκαλέσει εμπλοκές χαρτιού.



6. Ρυθμίστε τους οδηγούς πλάτους έτσι ώστε να αγγίζουν τις άκρες του χαρτιού.



7. Εάν εμφανιστεί σχετική προτροπή στον πίνακα ελέγχου, επιβεβαιώστε το μέγεθος και το είδος χαρτιού στην οθόνη. Σε αντίθετη περίπτωση, αλλάξτε τις ρυθμίσεις χαρτιού.

a. Στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, πατήστε το πλήκτρο **Μενού**.

   Σημείωση: Για να περιηγηθείτε στο μενού, χρησιμοποιήστε τα πλήκτρα με τα βελάκια.

b. Μεταβείτε στο **Μενού διαχείρισης**, στη συνέχεια πατήστε **OK**.

c. Μεταβείτε στην επιλογή **Ρυθμίσεις εκτυπωτή** και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **OK**.

d. Για να επιλέξετε το είδος χαρτιού, μεταβείτε στο **Είδος χαρτιού** και πατήστε **OK**.

e. Μεταβείτε στον επιθυμητό δίσκο και μετά πατήστε **OK**.

f. Για να επιλέξετε την επιθυμητή ρύθμιση χαρτιού, πατήστε τα πλήκτρα με τα βέλη και μετά πατήστε **OK**.

g. Για επιστροφή στο μενού «Ρυθμίσεις εκτυπωτή», πατήστε το βελάκι **Αριστερά** δύο φορές.

h. Για να επιλέξετε το μέγεθος χαρτιού, μεταβείτε στις **Ρυθμίσεις μεγέθους χαρτιού** και πατήστε **OK**.

i. Μεταβείτε στον επιθυμητό δίσκο και μετά πατήστε **OK**.

j. Για να επιλέξετε μια ρύθμιση για το μέγεθος του χαρτιού, πατήστε τα βελάκια, επιλέξτε τη ρύθμιση και μετά πατήστε **OK**.

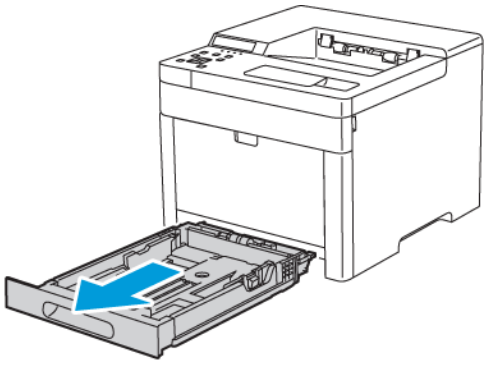
8. Για επαναφορά του εκτυπωτή σε κατάσταση ετοιμότητας, πατήστε το **Μενού**.

Διαμόρφωση δίσκου 1 ή 2 για το μήκος χαρτιού

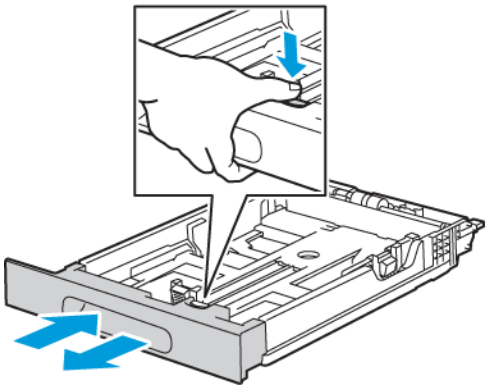
Μπορείτε να ρυθμίσετε το μήκος των δίσκων 1 και 2 για την τοποθέτηση μεγεθών χαρτιού A4/ Letter και Legal. Στις ρυθμίσεις για το μήκος Legal, οι δίσκοι προεξέχουν από το μπροστινό μέρος του εκτυπωτή.

Για αλλαγή των δίσκων 1 και 2 ώστε να συμφωνούν με το μήκος χαρτιού:

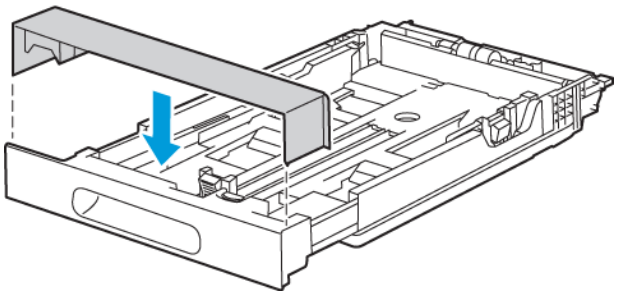
1. Αφαιρέστε κάθε χαρτί από το δίσκο.
2. Για την αφαίρεση του δίσκου από τον εκτυπωτή, τραβήξτε προς τα έξω το δίσκο έως ότου σταματήσει, ανυψώστε ελαφρώς το μπροστινό μέρος του δίσκου και τραβήξτε τον προς τα έξω.



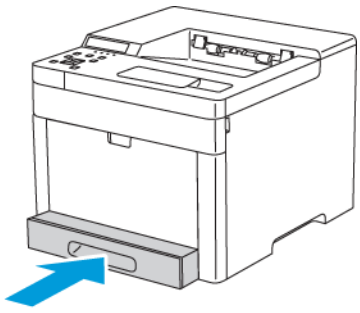
3. Για τη σύμπτυξη του δίσκου για τοποθέτηση μικρότερου χαρτιού, κρατήστε το πίσω μέρος του δίσκου με το ένα χέρι. Με το άλλο χέρι, πατήστε το μάνταλο απασφάλισης στο μπροστινό μέρος του δίσκου και ωθήστε τις άκρες προς τα μέσα έως ότου ασφαλίσουν.



4. Για επέκταση του δίσκου για τοποθέτηση μεγαλύτερου χαρτιού, κρατήστε το πίσω μέρος του δίσκου με το ένα χέρι. Με το άλλο χέρι, πατήστε το μάνταλο απασφάλισης στο μπροστινό μέρος του δίσκου και τραβήξτε τις άκρες προς τα έξω έως ότου ασφαλίσουν.
5. Για να προστατέψετε το χαρτί όταν ο δίσκος είναι εκτεταμένος, τοποθετήστε το κάλυμμα χαρτιού πάνω στο τμήμα επέκτασης του δίσκου χαρτιού.



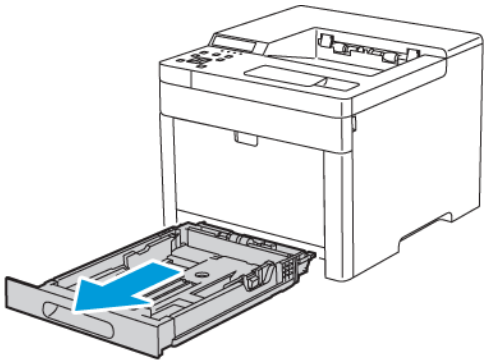
Σημείωση: Εάν ο δίσκος έχει επεκταθεί για χαρτί μεγέθους Legal, ο δίσκος προεξέχει όταν εισέρχεται στον εκτυπωτή.



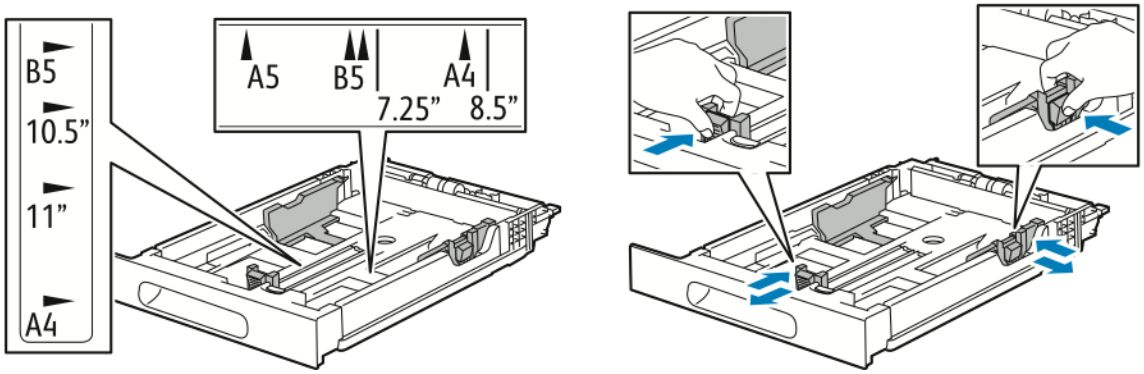
6. Τοποθετήστε χαρτί στο δίσκο πριν τον εισάγετε στον εκτυπωτή. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα .

Τοποθέτηση χαρτιού στους δίσκους 1 και 2

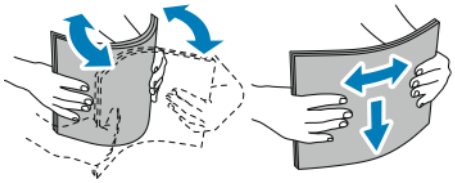
1. Για την αφαίρεση του δίσκου από τον εκτυπωτή, τραβήξτε προς τα έξω το δίσκο έως ότου σταματήσει, ανυψώστε ελαφρώς το μπροστινό μέρος του δίσκου και τραβήξτε τον προς τα έξω.



2. Ρυθμίστε τους οδηγούς μήκους και πλάτους χαρτιού σύμφωνα με το μέγεθος του χαρτιού.

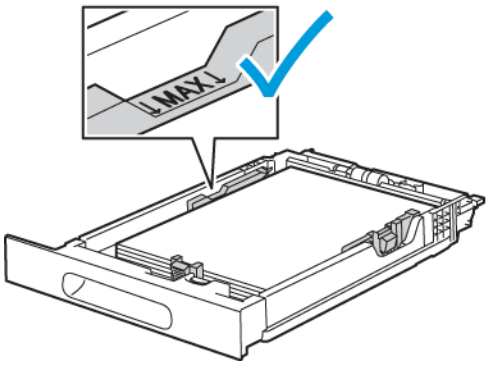


3. Λυγίστε τα φύλλα χαρτιού προς τα εμπρός και προς τα πίσω και ξεφυλλίστε τα. Στη συνέχεια, ευθυγραμμίστε τις άκρες της στοίβας σε μια επίπεδη επιφάνεια. Με αυτήν τη διαδικασία, διαχωρίζονται τυχόν φύλλα χαρτιού που έχουν κολλήσει και ελαττώνονται οι πιθανότητες πρόκλησης εμπλοκών.

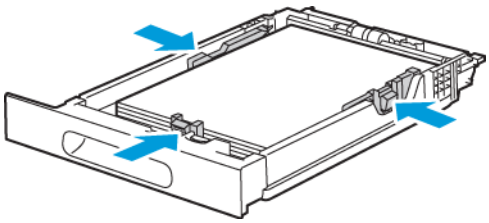


4. Τοποθετήστε το χαρτί μέσα στο δίσκο με την τυπωμένη πλευρά προς τα επάνω.
   - Τοποθετήστε διάτρητο χαρτί με τις οπές στα αριστερά.
   - Για εκτύπωση μονής όψης, τοποθετήστε επιστολόχαρτο με την όψη προς τα επάνω και το επάνω μέρος του χαρτιού προς το πίσω μέρος του δίσκου.
   - Για εκτύπωση διπλής όψης, τοποθετήστε επιστολόχαρτο με την όψη προς τα κάτω και το επάνω μέρος του χαρτιού προς το πίσω μέρος του δίσκου.

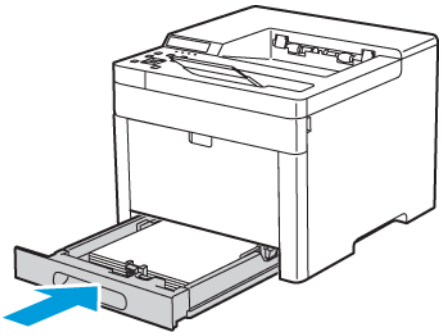
   Σημείωση: Μην τοποθετείτε χαρτί επάνω από τη γραμμή μέγιστης πλήρωσης. Η υπερπλήρωση μπορεί να προκαλέσει εμπλοκές χαρτιού.



5. Ρυθμίστε τους οδηγούς μήκους και πλάτους χαρτιού μέχρι να αγγίξουν τις άκρες του χαρτιού.



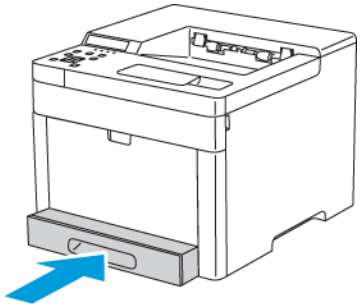
6. Σύρετε το δίσκο μέσα στον εκτυπωτή.



7. Σπρώξτε το δίσκο εντελώς προς τα μέσα.

   Σημείωση:

   - Εάν ο δίσκος δεν εισέρχεται πλήρως μέσα, βεβαιωθείτε ότι η πλάκα ανύψωσης χαρτιού στο πίσω μέρος του δίσκου έχει πιεστεί προς τα κάτω και έχει ασφαλίσει στη θέση της.
   - Για να αποφύγετε τις εμπλοκές χαρτιού, μην αφαιρείτε το κάλυμμα του χαρτιού ενώ η εκτύπωση είναι σε εξέλιξη.
   - Εάν ο δίσκος έχει επεκταθεί για χαρτί μεγέθους Legal, ο δίσκος προεξέχει όταν εισέρχεται στον εκτυπωτή.



8. Εάν εμφανιστεί σχετική προτροπή στον πίνακα ελέγχου, επιβεβαιώστε το μέγεθος και το είδος χαρτιού στην οθόνη. Εάν δεν εμφανιστεί προτροπή, αλλάξτε τις ρυθμίσεις χαρτιού.
   a. Στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, πατήστε το πλήκτρο **Μενού**.

      Σημείωση: Για να περιηγηθείτε στο μενού, χρησιμοποιήστε τα πλήκτρα με τα βελάκια.

   b. Μεταβείτε στο **Μενού διαχείρισης**, στη συνέχεια πατήστε **OK**.
   c. Μεταβείτε στην επιλογή **Ρυθμίσεις εκτυπωτή** και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **OK**.
   d. Για να επιλέξετε το είδος χαρτιού, μεταβείτε στο **Είδος χαρτιού** και πατήστε **OK**.
   e. Μεταβείτε στον επιθυμητό δίσκο και μετά πατήστε **OK**.
   f. Για να επιλέξετε την επιθυμητή ρύθμιση χαρτιού, πατήστε τα πλήκτρα με τα βέλη και μετά πατήστε **OK**.
   g. Για επιστροφή στο μενού «Ρυθμίσεις εκτυπωτή», πατήστε το βελάκι **Αριστερά** δύο φορές.
   h. Για να επιλέξετε το μέγεθος χαρτιού, μεταβείτε στις **Ρυθμίσεις μεγέθους χαρτιού** και πατήστε **OK**.
   i. Μεταβείτε στον επιθυμητό δίσκο και μετά πατήστε **OK**.
   j. Για να επιλέξετε μια ρύθμιση για το μέγεθος του χαρτιού, πατήστε τα βελάκια, επιλέξτε τη ρύθμιση και μετά πατήστε **OK**.
9. Για επαναφορά του εκτυπωτή σε κατάσταση ετοιμότητας, πατήστε το **Μενού**.

Εκτύπωση σε ειδικό χαρτί

Για να παραγγείλετε χαρτί ή άλλα μέσα εκτύπωσης, επικοινωνήστε με τον τοπικό μεταπωλητή ή επισκεφτείτε τη διεύθυνση www.xerox.com/office/6510supplies.

Για αναφορά:

- www.xerox.com/rmlna Κατάλογος συνιστώμενων μέσων εκτύπωσης (Ηνωμένες Πολιτείες)
- www.xerox.com/rmleu Κατάλογος συνιστώμενων μέσων εκτύπωσης (Ευρώπη)

Φάκελοι

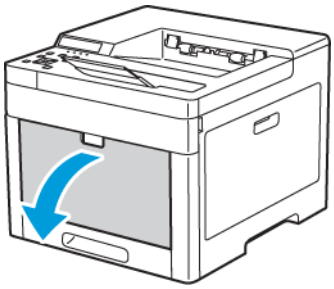
Μπορείτε να εκτυπώσετε φακέλους από το δίσκο 1 ή από το δίσκο Bypass.

Οδηγίες για την εκτύπωση φακέλων

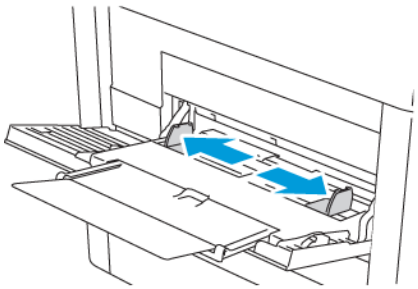
- Χρησιμοποιείτε μόνο χάρτινους φακέλους.
- Μην χρησιμοποιείτε φακέλους με διαφανές πλαίσιο ή μεταλλικά κουμπώματα.
- Η ποιότητα εκτύπωσης εξαρτάται από την ποιότητα και την κατασκευή των φακέλων. Εάν δεν λάβετε τα επιθυμητά αποτελέσματα, δοκιμάστε μια άλλη μάρκα φακέλων.
- Διατηρείτε σταθερή τη θερμοκρασία και τη σχετική υγρασία.
- Αποθηκεύετε τους αχρησιμοποίητους φακέλους στη συσκευασία τους για να αποφύγετε την υπερβολική υγρασία και ξηρότητα που μπορεί να επηρεάσουν την ποιότητα εκτύπωσης και να προκαλέσουν τσαλάκωμα. Η υπερβολική υγρασία ενδέχεται να προκαλέσει τη σφράγιση των φακέλων πριν ή κατά τη διάρκεια της εκτύπωσης.
- Αφαιρέστε την προστατευτική ενίσχυση (φουσκάλες) από τους φακέλους πριν τους τοποθετήσετε στο δίσκο, βάζοντας ένα βαρύ βιβλίο επάνω τους.
- Στο λογισμικό του οδηγού εκτύπωσης, επιλέξτε Φάκελος ως το είδος χαρτιού.
- Μην χρησιμοποιείτε ενισχυμένους φακέλους. Χρησιμοποιείτε φακέλους που είναι επίπεδοι.
- Μην χρησιμοποιείτε φακέλους με κόλλα που ενεργοποιείται με τη θέρμανση.
- Μην χρησιμοποιείτε φακέλους με πτερύγια που σφραγίζουν με πίεση.

Τοποθέτηση φακέλων στο δίσκο Bypass

1. Ανοίξτε το δίσκο Bypass.

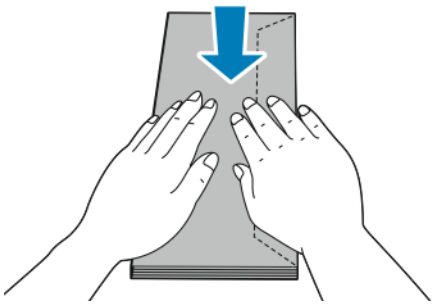


2. Μετακινήστε τους οδηγούς πλάτους προς τις άκρες του δίσκου.

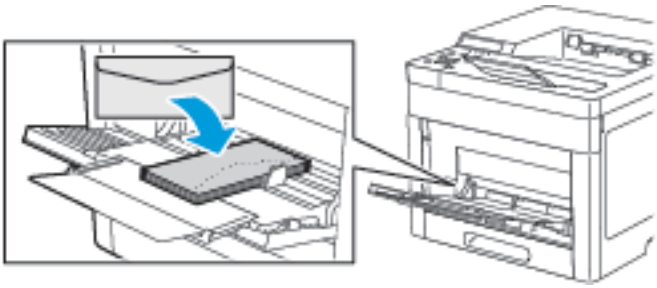


Σημείωση:

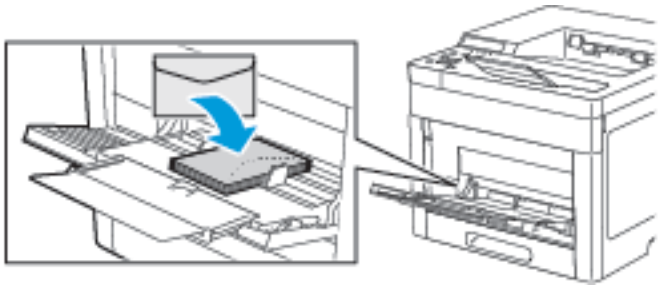
- Μην τοποθετείτε παραπάνω από πέντε φακέλους στο δίσκο bypass.
- Εάν δεν τοποθετήσετε τους φακέλους στο δίσκο Bypass αμέσως μετά την αφαίρεσή τους από τη συσκευασία, μπορεί να παρουσιάσουν κύρτωση. Για την αποφυγή εμπλοκών, ισιώστε τους φακέλους.



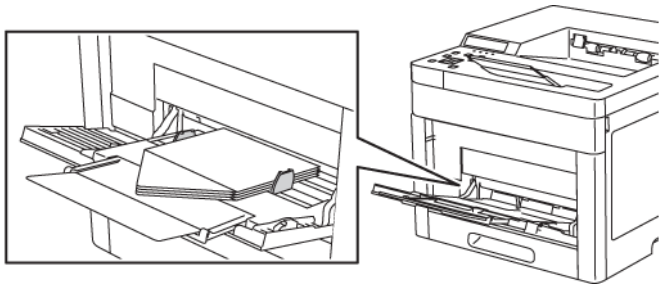
3. Για την τοποθέτηση φακέλων, ορίστε μια επιλογή:
   - Για φακέλους αρ. 10, τοποθετήστε τους φακέλους με τη μικρή πλευρά να εισέρχεται στον εκτυπωτή και με τα πτερύγια προς τα κάτω και προς τα δεξιά.



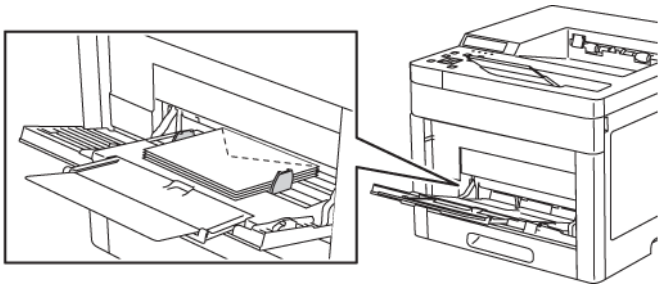
   - Για φακέλους Monarch ή DL, κάντε ένα από τα παρακάτω. Εάν οι φάκελοι ζαρώνουν, ορίστε μια άλλη επιλογή.
     - Τοποθετήστε τους φακέλους με τη μικρή πλευρά να εισέρχεται στον εκτυπωτή και τα πτερύγια να είναι προς τα κάτω και προς τα δεξιά.



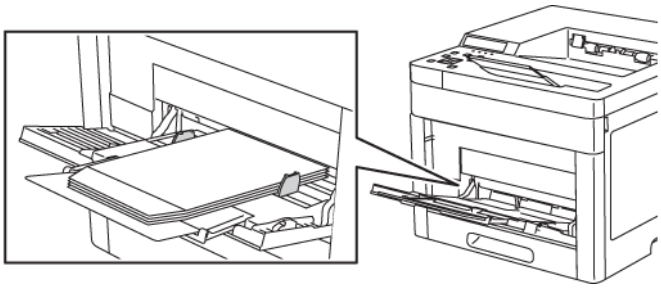
     - Τοποθετήστε τους φακέλους με την πλευρά εκτύπωσης προς τα επάνω, τα πτερύγια ανοιχτά και προς τα κάτω και την κάτω άκρη του φακέλου να εισέρχεται στον εκτυπωτή.



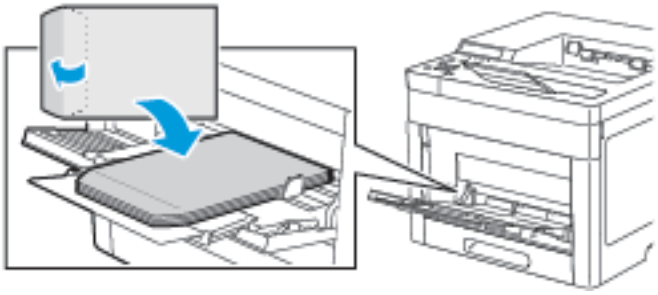
- Τοποθετήστε τους φακέλους με την πλευρά εκτύπωσης προς τα επάνω και τα πτερύγια κλειστά, προς τα κάτω και να εισέρχονται στον εκτυπωτή.



- Για φακέλους C5, κάντε ένα από τα παρακάτω. Εάν οι φάκελοι ζαρώνουν, ορίστε μια άλλη επιλογή.
  - Τοποθετήστε τους φακέλους με την πλευρά εκτύπωσης προς τα επάνω, τα πτερύγια ανοιχτά και προς τα κάτω και την κάτω άκρη του φακέλου να εισέρχεται στον εκτυπωτή.



  - Τοποθετήστε τους φακέλους με την πλευρά εκτύπωσης προς τα επάνω και τα πτερύγια κλειστά, προς τα κάτω και να εισέρχονται στον εκτυπωτή.



Σημείωση: Όταν τοποθετείτε φακέλους με τα πτερύγια ανοιχτά, στον οδηγό εκτύπωσης, επιλέξτε **Κατακόρυφος,Οριζόντιος** ή **Περιστροφή οριζόντιου**, όπως απαιτείται, για να εκτυπωθούν σωστά. Στον οδηγό εκτύπωσης, χρησιμοποιήστε την επιλογή Περιστροφή ειδώλου κατά 180 μοίρες για την περιστροφή του ειδώλου εφόσον απαιτείται.

4. Εάν εμφανιστεί σχετική προτροπή στον πίνακα ελέγχου, επιβεβαιώστε το μέγεθος και το είδος του φακέλου στην οθόνη. Σε αντίθετη περίπτωση, αλλάξτε τις ρυθμίσεις χαρτιού.
   a. Στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, πατήστε το πλήκτρο **Μενού**.

      Σημείωση: Για να περιηγηθείτε στο μενού, χρησιμοποιήστε τα πλήκτρα με τα βελάκια.

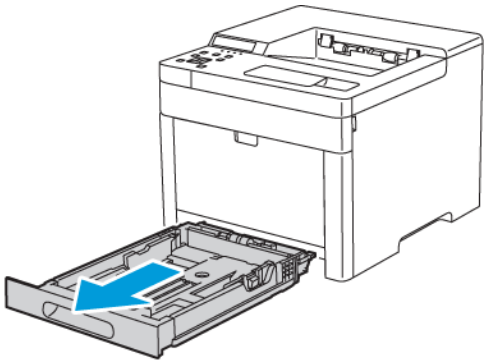
   b. Μεταβείτε στο **Μενού διαχείρισης**, στη συνέχεια πατήστε **OK**.
   c. Μεταβείτε στην επιλογή **Ρυθμίσεις εκτυπωτή** και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **OK**.
   d. Για να επιλέξετε το είδος χαρτιού, μεταβείτε στο **Είδος χαρτιού** και πατήστε **OK**.

e. Μεταβείτε στην επιλογή **Δίσκος Bypass** και πατήστε το πλήκτρο **OK**.
f. Μεταβείτε στην επιλογή **Φάκελος** και πατήστε το πλήκτρο **OK**.
g. Για επιστροφή στο προηγούμενο μενού, πατήστε το προς τα **Αριστερά** βελάκι.
h. Για να επιλέξετε το μέγεθος χαρτιού, μεταβείτε στις **Ρυθμίσεις μεγέθους χαρτιού** και πατήστε **OK**.
i. Μεταβείτε στην επιλογή **Δίσκος Bypass** και πατήστε το πλήκτρο **OK**.
j. Για να επιλέξετε ένα μέγεθος φακέλου, πατήστε τα βέλη, επιλέξτε το μέγεθος και μετά πατήστε **OK**.

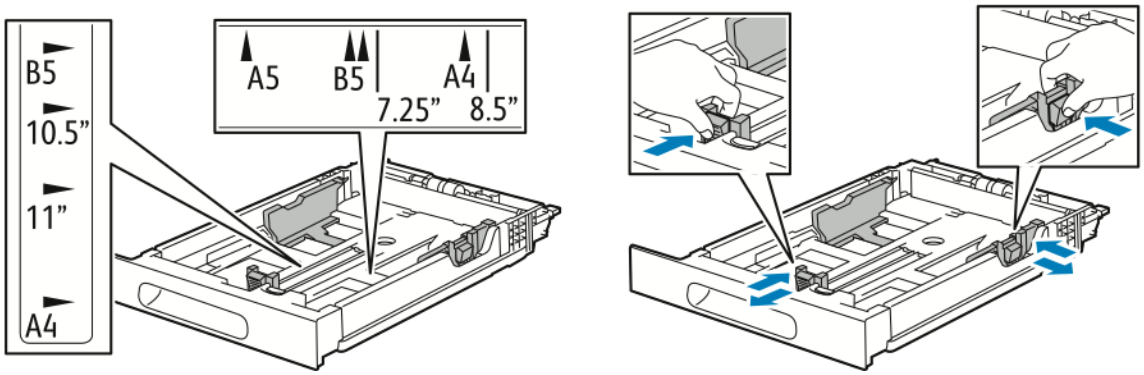
5. Για επαναφορά του εκτυπωτή σε κατάσταση ετοιμότητας, πατήστε το **Μενού**.

Τοποθέτηση φακέλων στο δίσκο 1

1. Για την αφαίρεση του δίσκου από τον εκτυπωτή, τραβήξτε προς τα έξω το δίσκο έως ότου σταματήσει, ανυψώστε ελαφρώς το μπροστινό μέρος του δίσκου και τραβήξτε τον προς τα έξω.



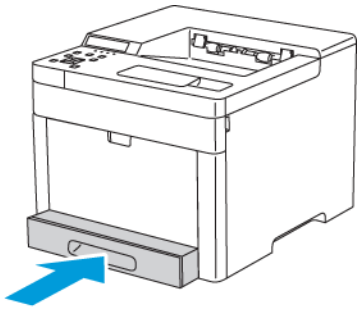
2. Ρυθμίστε τους οδηγούς μήκους και πλάτους χαρτιού, όπως εικονίζεται.



3. Τοποθετήστε τους φακέλους στους δίσκους με τα πτερύγια κλειστά, την όψη πτερυγίων προς τα κάτω και τη μικρή πλευρά να εισέρχεται πρώτη στον εκτυπωτή.

Σημείωση: Μην τοποθετείτε παραπάνω από 50 φακέλους (ή πάνω από 45 χλστ. σε ύψος).

4. Σύρετε το δίσκο μέσα στον εκτυπωτή.



5. Σπρώξτε το δίσκο εντελώς προς τα μέσα.
6. Εάν εμφανιστεί σχετική προτροπή στον πίνακα ελέγχου, επιβεβαιώστε το μέγεθος και το είδος στην οθόνη. Εάν δεν εμφανιστεί προτροπή, αλλάξτε τις ρυθμίσεις χαρτιού.
   a. Στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, πατήστε το πλήκτρο **Μενού**.

      Σημείωση: Για να περιηγηθείτε στο μενού, χρησιμοποιήστε τα πλήκτρα με τα βελάκια.

   b. Μεταβείτε στο **Μενού διαχείρισης**, στη συνέχεια πατήστε **OK**.
   c. Μεταβείτε στην επιλογή **Ρυθμίσεις εκτυπωτή** και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **OK**.
   d. Για να επιλέξετε το είδος χαρτιού, μεταβείτε στο **Είδος χαρτιού** και πατήστε **OK**.
   e. Μεταβείτε στον επιθυμητό δίσκο και μετά πατήστε **OK**.
   f. Για να επιλέξετε την επιθυμητή ρύθμιση χαρτιού, πατήστε τα πλήκτρα με τα βέλη και μετά πατήστε **OK**.
   g. Για επιστροφή στο μενού «Ρυθμίσεις εκτυπωτή», πατήστε το βελάκι **Αριστερά** δύο φορές.
   h. Για να επιλέξετε το μέγεθος χαρτιού, μεταβείτε στις **Ρυθμίσεις μεγέθους χαρτιού** και πατήστε **OK**.
   i. Μεταβείτε στον επιθυμητό δίσκο και μετά πατήστε **OK**.
   j. Για να επιλέξετε μια ρύθμιση για το μέγεθος του χαρτιού, πατήστε τα βελάκια, επιλέξτε τη ρύθμιση και μετά πατήστε **OK**.
7. Για επαναφορά του εκτυπωτή σε κατάσταση ετοιμότητας, πατήστε το **Μενού**.

Ετικέτες

Μπορείτε να εκτυπώνετε ετικέτες από το δίσκο Bypass ή το δίσκο 1.

Οδηγίες για την εκτύπωση ετικετών

- Χρησιμοποιείτε ετικέτες που έχουν σχεδιαστεί για εκτύπωση λέιζερ.
- Μην χρησιμοποιείτε ετικέτες βινυλίου.
- Μην τροφοδοτείτε περισσότερες από μία φορές ένα φύλλο ετικετών στον εκτυπωτή.
- Μη χρησιμοποιείτε ετικέτες ξηρής κόλλας.
- Εκτυπώνετε μόνο στη μία όψη του φύλλου ετικετών. Χρησιμοποιείτε μόνο πλήρη φύλλα ετικετών.

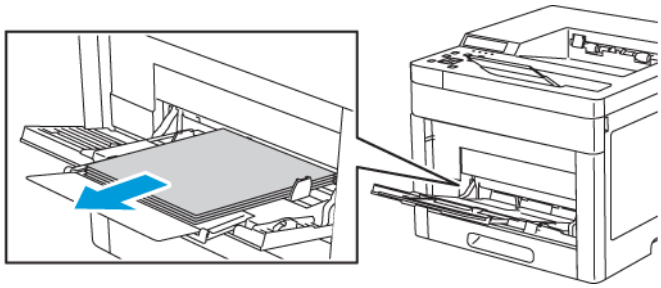
- Αποθηκεύετε τις αχρησιμοποίητες ετικέτες στην αρχική τους συσκευασία και σε επίπεδη θέση. Αφήνετε τα φύλλα με τις ετικέτες στην αρχική τους συσκευασία, έως ότου είστε έτοιμοι να τα χρησιμοποιήσετε. Επανατοποθετείτε τα αχρησιμοποίητα φύλλα ετικετών στην αρχική τους συσκευασία και ξανασφραγίστε την.
- Μην αποθηκεύετε ετικέτες σε συνθήκες ακραίας υγρασίας, ξηρότητας ή ακραίων θερμοκρασιών. Εάν αποθηκεύετε τις ετικέτες υπό ακραίες συνθήκες, ενδέχεται να προκληθούν προβλήματα στην ποιότητα εκτύπωσης ή εμπλοκές των ετικετών στον εκτυπωτή.
- Ανανεώνετε συχνά τα αποθέματά σας. Μεγάλες περίοδοι αποθήκευσης σε ακραίες συνθήκες ενδέχεται να προκαλέσουν παραμόρφωση των ετικετών και εμπλοκές στον εκτυπωτή.
- Στο λογισμικό του οδηγού εκτύπωσης, επιλέξτε Ετικέτα ως το είδος χαρτιού.
- Προτού τοποθετήσετε ετικέτες, αφαιρέστε όλο το άλλο χαρτί από το δίσκο.

ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ:

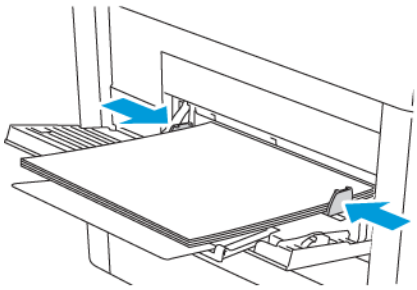
Μην χρησιμοποιείτε φύλλα από τα οποία λείπουν ετικέτες, ή τα οποία διαθέτουν ετικέτες που έχουν παραμορφωθεί ή αφαιρεθεί από το φύλλο στήριξης. Κάτι τέτοιο μπορεί να προκαλέσει ζημιά στον εκτυπωτή.

Τοποθέτηση ετικετών στο δίσκο bypass

1. Αφαιρέστε κάθε χαρτί από το δίσκο.



2. Τοποθετήστε ετικέτες στο δίσκο Bypass, με την όψη προς τα επάνω και με την επάνω άκρη της σελίδας να εισέρχεται στον εκτυπωτή.
3. Ρυθμίστε τους οδηγούς πλάτους έτσι ώστε να αγγίζουν τις άκρες του χαρτιού.



4. Εάν εμφανιστεί σχετική προτροπή στον πίνακα ελέγχου, επιβεβαιώστε το μέγεθος και το είδος στην οθόνη. Σε αντίθετη περίπτωση, αλλάξτε τις ρυθμίσεις χαρτιού.
   a. Στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, πατήστε το πλήκτρο **Μενού**.

      Σημείωση: Για να περιηγηθείτε στο μενού, χρησιμοποιήστε τα πλήκτρα με τα βελάκια.

   b. Μεταβείτε στο **Μενού διαχείρισης**, στη συνέχεια πατήστε **OK**.

c. Μεταβείτε στην επιλογή **Ρυθμίσεις εκτυπωτή** και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **OK**.

d. Για να επιλέξετε το είδος χαρτιού, μεταβείτε στο **Είδος χαρτιού** και πατήστε **OK**.

e. Μεταβείτε στον επιθυμητό δίσκο και μετά πατήστε **OK**.

f. Για να επιλέξετε την επιθυμητή ρύθμιση χαρτιού, πατήστε τα πλήκτρα με τα βέλη και μετά πατήστε **OK**.

g. Για επιστροφή στο μενού «Ρυθμίσεις εκτυπωτή», πατήστε το βελάκι **Αριστερά** δύο φορές.

h. Για να επιλέξετε το μέγεθος χαρτιού, μεταβείτε στις **Ρυθμίσεις μεγέθους χαρτιού** και πατήστε **OK**.

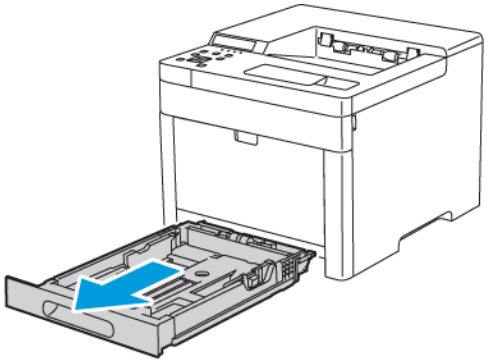
i. Μεταβείτε στον επιθυμητό δίσκο και μετά πατήστε **OK**.

j. Για να επιλέξετε μια ρύθμιση για το μέγεθος του χαρτιού, πατήστε τα βελάκια, επιλέξτε τη ρύθμιση και μετά πατήστε **OK**.

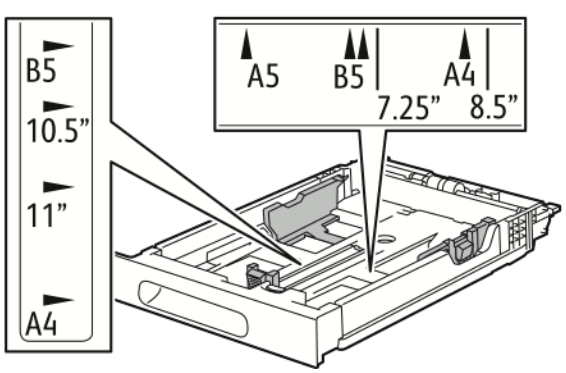
5. Για επαναφορά του εκτυπωτή σε κατάσταση ετοιμότητας, πατήστε το **Μενού**.

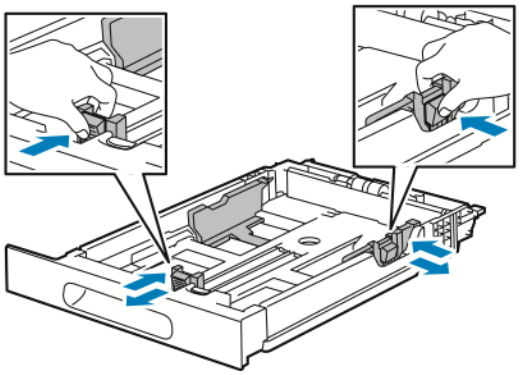
Τοποθέτηση ετικετών στο δίσκο 1

1. Για την αφαίρεση του δίσκου από τον εκτυπωτή, τραβήξτε προς τα έξω το δίσκο έως ότου σταματήσει, ανυψώστε ελαφρώς το μπροστινό μέρος του δίσκου και τραβήξτε τον προς τα έξω.



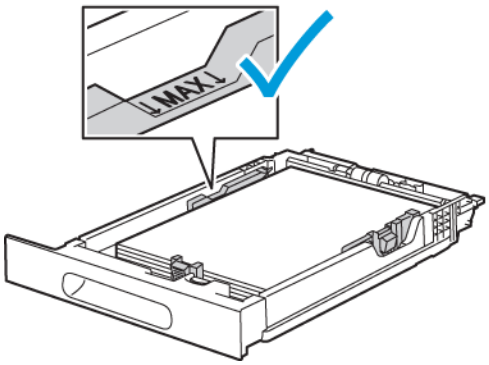
2. Ρυθμίστε τους οδηγούς μήκους και πλάτους χαρτιού, όπως εικονίζεται.



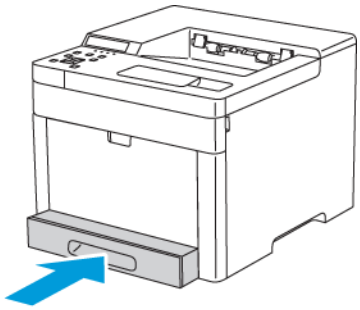


3. Τοποθετήστε τα φύλλα ετικετών στο δίσκο με την όψη προς τα επάνω.

   Σημείωση: Μην τοποθετείτε χαρτί επάνω από τη γραμμή μέγιστης πλήρωσης. Η υπερπλήρωση μπορεί να προκαλέσει εμπλοκές χαρτιού.



4. Σύρετε το δίσκο μέσα στον εκτυπωτή.



5. Σπρώξτε το δίσκο εντελώς προς τα μέσα.
6. Ο εκτυπωτής σας ζητάει να επαληθεύσετε το μέγεθος και το είδος του φύλλου ετικετών.
   a. Πατήστε **Μέγεθος χαρτιού** και επιλέξτε το μέγεθος του φύλλου ετικετών. Επιλέξτε **OK**.
   b. Πατήστε **Είδος χαρτιού** και επιλέξτε **Ετικέτα**. Επιλέξτε **OK**.
   c. Μεταβείτε στην επιλογή **Ρυθμίσεις εκτυπωτή** και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **OK**.
   d. Για να επιλέξετε το είδος χαρτιού, μεταβείτε στο **Είδος χαρτιού** και πατήστε **OK**.
   e. Μεταβείτε στο **Δίσκος 1** και πατήστε **OK**.
   f. Μεταβείτε στην επιλογή **Ετικέτες** και πατήστε το πλήκτρο **OK**.
   g. Για επιστροφή στο μενού «Ρυθμίσεις εκτυπωτή», πατήστε το βελάκι **Αριστερά** δύο φορές.
   h. Για να επιλέξετε μια ρύθμιση για το μέγεθος χαρτιού, μεταβείτε στις **Ρυθμίσεις μεγέθους χαρτιού** και πατήστε **OK**.
   i. Μεταβείτε στο **Δίσκος 1** και πατήστε **OK**.
   j. Για να επιλέξετε μια ρύθμιση για το μέγεθος του χαρτιού, πατήστε τα βελάκια, επιλέξτε τη ρύθμιση και μετά πατήστε **OK**.
7. Για επαναφορά του εκτυπωτή σε κατάσταση ετοιμότητας, πατήστε το **Μενού**.

Γυαλ χαρτί καρτών/εξωφ

Μπορείτε να εκτυπώσετε σε χαρτί καρτών/εξωφύλλων και γυαλιστερό χαρτί καρτών/εξωφύλλων έως και 220 g/m² από οποιονδήποτε δίσκο. Για να ενεργοποιήσετε την εκτύπωση διπλής όψης σε χαρτί καρτών/εξωφύλλων, ανατρέξτε στην ενότητα .

Οδηγίες για την εκτύπωση σε γυαλιστερό χαρτί καρτών /εξωφύλλων

- Μην ανοίγετε τα σφραγισμένα πακέτα γυαλιστερού χαρτιού καρτών/εξωφύλλων, έως ότου είστε έτοιμοι να τοποθετήσετε χαρτί στον εκτυπωτή.
- Αφήνετε το γυαλιστερό χαρτί καρτών/εξωφύλλων στην αρχική του συσκευασία και αφήνετε τα πακέτα στο χαρτοκιβώτιο μεταφοράς, έως ότου είστε έτοιμοι να τα χρησιμοποιήσετε.
- Απομακρύνετε όλα τα άλλα χαρτιά από το δίσκο πριν τοποθετήσετε γυαλιστερό χαρτί καρτών/εξωφύλλων.
- Τοποθετείτε μόνο την ποσότητα γυαλιστερού χαρτιού καρτών/εξωφύλλων που σκοπεύετε να χρησιμοποιήσετε. Όταν ολοκληρώσετε την εκτύπωση, αφαιρέστε το χαρτί καρτών/εξωφύλλων από το δίσκο χαρτιού. Επανατοποθετήστε το αχρησιμοποίητο χαρτί καρτών/εξωφύλλων στην αρχική του συσκευασία και σφραγίστε το.
- Ανανεώνετε συχνά τα αποθέματά σας. Μεγάλες περίοδοι αποθήκευσης σε ακραίες συνθήκες ενδέχεται να προκαλέσουν παραμόρφωση του γυαλιστερού χαρτιού καρτών/εξωφύλλων και κατ' επέκταση εμπλοκές στον εκτυπωτή.
- Στο λογισμικό του οδηγού εκτύπωσης, επιλέξτε το επιθυμητό είδος γυαλιστερού χαρτιού καρτών/εξωφύλλων ή επιλέξτε το δίσκο στον οποίο έχει τοποθετηθεί το απαιτούμενο χαρτί.

5

Εκτύπωση

Αυτό το κεφάλαιο περιέχει:

- Επισκόπηση εκτύπωσης 88
- Ορισμός επιλογών εκτύπωσης 89
- Λειτουργίες εκτύπωσης..... 96

Επισκόπηση εκτύπωσης

Πριν την εκτύπωση, ο υπολογιστής σας και ο εκτυπωτής πρέπει να συνδεθούν σε πρίζα, να ενεργοποιηθούν και να συνδεθούν σε δίκτυο. Βεβαιωθείτε ότι έχει εγκατασταθεί το σωστό λογισμικό οδηγού εκτύπωσης στον υπολογιστή σας. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα .

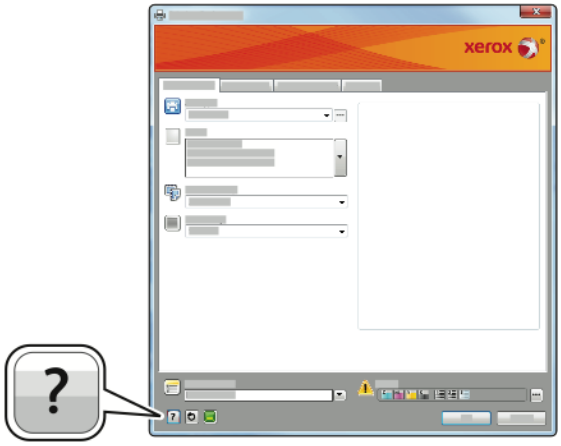
1. Επιλέξτε το κατάλληλο χαρτί.
2. Τοποθετήστε χαρτί στον κατάλληλο δίσκο. Καθορίστε το μέγεθος, το χρώμα και το είδος χαρτιού στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή.
3. Αποκτήστε πρόσβαση στις ρυθμίσεις εκτύπωσης στην εφαρμογή του λογισμικού. Όσον αφορά στις περισσότερες εφαρμογές λογισμικού, πατήστε **CTRL+P** για τα Windows ή **CMD +P** για τα Macintosh.
4. Επιλέξτε τον εκτυπωτή.
5. Αποκτήστε πρόσβαση στις ρυθμίσεις του οδηγού εκτύπωσης, επιλέγοντας **Ιδιότητες** ή **Προτιμήσεις** στα Windows, ή **Λειτουργίες Xerox** στα Macintosh. Ο τίτλος του πλήκτρου μπορεί να διαφέρει ανάλογα με την εφαρμογή σας.
6. Τροποποιήστε τις ρυθμίσεις του οδηγού εκτύπωσης, όπως απαιτείται, και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο **OK**.
7. Κάντε κλικ στην **Εκτύπωση** για να στείλετε την εργασία στον εκτυπωτή.

Ορισμός επιλογών εκτύπωσης

Οι επιλογές εκτύπωσης, που αναφέρονται και ως επιλογές λογισμικού οδηγού εκτύπωσης, καθορίζονται ως «Προτιμήσεις εκτύπωσης» στα Windows και ως «Λειτουργίες Xerox®» σε Macintosh. Οι επιλογές εκτύπωσης περιλαμβάνουν ρυθμίσεις για την εκτύπωση διπλής όψης, τη διάταξη σελίδας και την ποιότητα εκτύπωσης. Οι επιλογές εκτύπωσης που έχουν ρυθμιστεί από τις «Προτιμήσεις εκτύπωσης» του παραθύρου «Συσκευές και εκτυπωτές» φαξ αποτελούν την προεπιλεγμένη ρύθμιση. Οι επιλογές εκτύπωσης που έχουν ρυθμιστεί από την εφαρμογή λογισμικού είναι προσωρινές. Η εφαρμογή και ο υπολογιστής δεν αποθηκεύουν τις ρυθμίσεις μετά το κλείσιμο της εφαρμογής.

Βοήθεια του προγράμματος οδήγησης εκτύπωσης

Οι πληροφορίες της Βοήθειας του προγράμματος οδήγησης εκτύπωσης της Xerox® βρίσκονται στο παράθυρο Προτιμήσεις εκτύπωσης. Κάντε κλικ στο πλήκτρο **Βοήθεια** (**?**) στην κάτω αριστερή γωνία του παραθύρου Προτιμήσεις εκτύπωσης για να δείτε τη Βοήθεια.



Οι πληροφορίες σχετικά με τις «Προτιμήσεις εκτύπωσης» εμφανίζονται στο παράθυρο Βοήθεια. Από εκεί, μπορείτε να ορίσετε επιλογές βάσει θέματος ή να χρησιμοποιήσετε το πεδίο αναζήτησης για να εισαγάγετε το θέμα ή τη λειτουργία για την οποία χρειάζεστε πληροφορίες.

Επιλογές εκτύπωσης στα Windows

Ορισμός επιλογών εκτύπωσης για μια μεμονωμένη εργασία στα Windows

Για να χρησιμοποιήσετε ειδικές επιλογές εκτύπωσης για μια συγκεκριμένη εργασία, μπορείτε να αλλάξετε τις ρυθμίσεις στο παράθυρο Printing Preferences (Προτιμήσεις εκτύπωσης) πριν στείλετε την εργασία στον εκτυπωτή.

1. Με το έγγραφο ανοιχτό στην εφαρμογή λογισμικού σας, αποκτήστε πρόσβαση στις ρυθμίσεις εκτύπωσης. Όσον αφορά στις περισσότερες εφαρμογές λογισμικού, κάντε κλικ στις επιλογές **Αρχείο→Εκτύπωση** ή, στα Windows, πατήστε **CTRL+P**.
2. Επιλέξτε τον εκτυπωτή σας και κάντε κλικ στο πλήκτρο **Ιδιότητες** ή **Προτιμήσεις** για να ανοίξετε το παράθυρο Προτιμήσεις εκτύπωσης. Ο τίτλος του πλήκτρου μπορεί να διαφέρει ανάλογα με την εφαρμογή σας.
3. Κάντε κλικ σε μια καρτέλα στο παράθυρο Προτιμήσεις εκτύπωσης και προβείτε στις επιλογές σας.

4. Κάντε κλικ στο **OK** για αποθήκευση και κλείσιμο του παραθύρου Προτιμήσεις εκτύπωσης.
5. Κάντε κλικ στην **Εκτύπωση** για να στείλετε την εργασία στον εκτυπωτή.

Ρύθμιση προεπιλεγμένων επιλογών εκτύπωσης για Windows

Όταν εκτυπώνετε από οποιαδήποτε εφαρμογή λογισμικού, ο εκτυπωτής χρησιμοποιεί τις ρυθμίσεις εργασίας εκτύπωσης που καθορίζονται στο παράθυρο Προτιμήσεις εκτύπωσης. Μπορείτε να καθορίσετε τις επιλογές εκτύπωσης που χρησιμοποιείτε συχνότερα και να τις αποθηκεύσετε, προκειμένου να μην χρειάζεται να τις αλλάζετε κάθε φορά που εκτυπώνετε.

Για παράδειγμα, εάν θέλετε να εκτυπώνετε και στις δύο όψεις του χαρτιού στις περισσότερες εργασίες, ορίστε την εκτύπωση διπλής όψης στις Προτιμήσεις εκτύπωσης.

Για να προβείτε σε προεπιλεγμένες επιλογές εκτύπωσης:

1. Πλοηγηθείτε στη λίστα εκτυπωτών του υπολογιστή σας:
   - Για τα Windows Vista, κάντε κλικ στις επιλογές **Έναρξη→Πίνακας ελέγχου→Υλικό και ήχος→Εκτυπωτές**.
   - Για τα Windows Server 2008 και μεταγενέστερες εκδόσεις, κάντε κλικ στα **Έναρξη→Ρυθμίσεις→Εκτυπωτές**.
   - Για τα Windows 7, κάντε κλικ στα στοιχεία **Έναρξη→Συσκευές και εκτυπωτές**.
   - Για τα Windows 8, κάντε δεξί κλικ στο Μενού Έναρξη και, στη συνέχεια, κάντε διαδοχικά κλικ στο **Πίνακας ελέγχου→Συσκευές και εκτυπωτές**.
   - Για τα Windows 10, κάντε δεξί κλικ στο Μενού Έναρξη και, στη συνέχεια, κάντε διαδοχικά κλικ στο **Έναρξη→Πίνακας ελέγχου→Συσκευές και εκτυπωτές**.

   Σημείωση: Εάν χρησιμοποιείτε ειδική εφαρμογή μενού έναρξης, μπορεί να αλλάξει τη διαδρομή πλοήγησης στη λίστα των εκτυπωτών σας.
2. Στη λίστα, κάντε δεξί κλικ στο εικονίδιο του εκτυπωτή σας και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στις **Προτιμήσεις εκτύπωσης**.
3. Στο παράθυρο Προτιμήσεις εκτύπωσης, κάντε κλικ σε μια καρτέλα, προβείτε στις επιλογές σας και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο **OK** για αποθήκευση.

Σημείωση: Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τις επιλογές οδηγού εκτύπωσης των Windows, κάντε κλικ στο πλήκτρο Βοήθεια (**?**) στο παράθυρο Προτιμήσεις εκτύπωσης.

Ορισμός προεπιλογών εκτύπωσης στα Windows για έναν κοινόχρηστο εκτυπωτή δικτύου

1. Πλοηγηθείτε στη λίστα εκτυπωτών του υπολογιστή σας:
   - Για τα Windows Vista®, κάντε κλικ στις επιλογές **Έναρξη→Πίνακας ελέγχου→Υλικό και ήχος→Εκτυπωτές**.
   - Για τα Windows Server 2008 και μεταγενέστερες εκδόσεις, κάντε κλικ στα **Έναρξη→Ρυθμίσεις→Εκτυπωτές**.
   - Για τα Windows 7, κάντε κλικ στα στοιχεία **Έναρξη→Συσκευές και εκτυπωτές**.
   - Για τα Windows 8, επιλέξτε διαδοχικά **Πίνακας ελέγχου→Συσκευές και εκτυπωτές**.
   - Για τα Windows 10, επιλέξτε διαδοχικά **Έναρξη→Πίνακας ελέγχου→Συσκευές και εκτυπωτές**.

   Σημείωση: Εάν το εικονίδιο για τον πίνακα ελέγχου δεν εμφανίζεται στην επιφάνεια εργασίας, κάντε δεξί κλικ στην επιφάνεια εργασίας και, στη συνέχεια, επιλέξτε **Εξατομίκευση →Αρχική σελίδα Πίνακα Ελέγχου→Συσκευές και εκτυπωτές**.
2. Στο φάκελο «Εκτυπωτές», κάντε δεξί κλικ στο όνομα του οδηγού εκτύπωσης και επιλέξτε **Ιδιότητες εκτυπωτή**.
3. Κάντε κλικ στην καρτέλα **Προηγμένες ρυθμίσεις** στο παράθυρο διαλόγου Ιδιότητες.

4. Στην καρτέλα Προηγμένες ρυθμίσεις, κάντε κλικ στο **Προεπιλογές εκτύπωσης**.
5. Προβείτε στις επιθυμητές επιλογές στις καρτέλες του οδηγού εκτύπωσης και κάντε κλικ στο **Εφαρμογή**.
6. Για να αποθηκεύσετε τις ρυθμίσεις, επιλέξτε **OK**.

Αποθήκευση ενός συνόλου επιλογών εκτύπωσης που χρησιμοποιούνται συχνά στα Windows

Μπορείτε να καθορίσετε και να αποθηκεύσετε ένα σύνολο επιλογών, ώστε να μπορείτε να τις εφαρμόζετε σε μελλοντικές εργασίες εκτύπωσης.

Για να αποθηκεύσετε μια ομάδα επιλογών εκτύπωσης:

1. Με ανοιχτό το έγγραφο στην εφαρμογή σας, κάντε κλικ στις επιλογές **Αρχείο→Εκτύπωση**.
2. Για το άνοιγμα του παραθύρου Προτιμήσεις εκτύπωσης, επιλέξτε τον εκτυπωτή σας και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στην επιλογή **Ιδιότητες** ή **Προτιμήσεις**.
3. Στο παράθυρο «Ιδιότητες εκτύπωσης», κάντε κλικ στις καρτέλες και επιλέξτε τις επιθυμητές ρυθμίσεις.
4. Στο παράθυρο «Ιδιότητες εκτύπωσης», κάντε κλικ στην επιλογή **Αποθηκευμένες ρυθμίσεις** και, στη συνέχεια, στην επιλογή **Αποθήκευση ως**.
5. Για την αποθήκευση του συνόλου επιλογών στη λίστα «Αποθηκευμένες ρυθμίσεις», πληκτρολογήστε ένα όνομα για το σύνολο επιλογών εκτύπωσης και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο πλήκτρο **OK**.

Επιλογές εκτύπωσης Macintosh

Ορισμός επιλογών εκτύπωσης για Macintosh

Για να χρησιμοποιήσετε συγκεκριμένες επιλογές εκτύπωσης, αλλάξτε τις ρυθμίσεις προτού στείλετε την εργασία στον εκτυπωτή.

1. Με ανοιχτό το αρχείο στην εφαρμογή σας, κάντε κλικ στις επιλογές **Αρχείο→Εκτύπωση**.
2. Επιλέξτε τον εκτυπωτή.
3. Επιλέξτε **Λειτουργίες Xerox** από το μενού «Αντίγραφα και σελίδες».
4. Κάντε τις επιθυμητές επιλογές εκτύπωσης από τις αναπτυσσόμενες λίστες.
5. Κάντε κλικ στην **Εκτύπωση** για να στείλετε την εργασία στον εκτυπωτή.

Αποθήκευση ενός συνόλου επιλογών εκτύπωσης που χρησιμοποιούνται συχνά για Macintosh

Μπορείτε να καθορίσετε και να αποθηκεύσετε ένα σύνολο επιλογών, ώστε να μπορείτε να τις εφαρμόζετε σε μελλοντικές εργασίες εκτύπωσης.

Για να αποθηκεύσετε μια ομάδα επιλογών εκτύπωσης:

1. Με ανοιχτό το αρχείο στην εφαρμογή σας, κάντε κλικ στις επιλογές **Αρχείο→Εκτύπωση**.
2. Επιλέξτε τον εκτυπωτή σας από τη λίστα Εκτυπωτές.
3. Προβείτε στις επιθυμητές επιλογές εκτύπωσης από τις αναπτυσσόμενες λίστες στο παράθυρο διαλόγου Εκτύπωση.
4. Επιλέξτε διαδοχικά **Προεπιλογές→Αποθήκευση ως**.

5. Πληκτρολογήστε ένα όνομα για τις επιλογές εκτύπωσης και κάντε κλικ στο **OK** για να αποθηκεύσετε το σύνολο επιλογών στη λίστα Presets (Προεπιλογές).
6. Για να εκτυπώσετε χρησιμοποιώντας αυτές τις επιλογές, επιλέξτε το όνομα από τη λίστα Presets (Προεπιλογές).

Εκτύπωση UNIX και Linux

Το πακέτο προγράμματος οδήγησης εκτύπωσης Xerox® παρέχει εργαλεία για τη διαχείριση εκτυπωτών που συνδέονται σε περιβάλλοντα UNIX και Linux.

Οι οδηγοί εκτύπωσης Xerox® παρέχουν ένα παράθυρο διαλόγου βασισμένο στο GUI (Γραφικό περιβάλλον εργασίας χρήστη) για τις επιλογές των λειτουργιών εκτυπωτή. Μπορείτε να επιλέξετε οδηγούς εκτύπωσης βάσει του λειτουργικού σας συστήματος.

Διαχείριση εκτυπωτών Xerox®

Η Διαχείριση εκτυπωτών Xerox® είναι μια εφαρμογή που σας επιτρέπει να διαχειρίζεστε και να εκτυπώνετε σε πολλούς εκτυπωτές σε περιβάλλοντα UNIX και Linux.

Η Διαχείριση εκτυπωτών Xerox® σας επιτρέπει να κάνετε τα εξής:

- Διαμορφώστε και ελέγξτε την κατάσταση των εκτυπωτών που είναι συνδεμένοι στο δίκτυο.
- Ρυθμίστε έναν εκτυπωτή στο δίκτυό σας και παρακολουθήστε τη λειτουργία του εκτυπωτή μετά την εγκατάσταση.
- Πραγματοποιήστε ελέγχους συντήρησης και δείτε την κατάσταση των αναλωσίμων οποιαδήποτε στιγμή.
- Παρέχει μια γενική άποψη και αίσθηση για τους πολλούς και διάφορους προμηθευτές λειτουργικών συστημάτων UNIX και Linux.

Εγκατάσταση της Διαχείρισης εκτυπωτών Xerox®

Πριν ξεκινήσετε:

Βεβαιωθείτε ότι έχετε δικαιώματα λογαριασμού ρίζας ή υπερχρήστη για να εγκαταστήσετε τη Διαχείριση εκτυπωτών Xerox®.

Για να εγκαταστήσετε τη Διαχείριση εκτυπωτών Xerox®:

1. Πραγματοποιήστε λήψη του κατάλληλου πακέτου για το δικό σας λειτουργικό σύστημα. Για να εντοπίσετε τα προγράμματα οδήγησης εκτύπωσης για τον εκτυπωτή σας, επισκεφθείτε τη διεύθυνση www.xerox.com/office/drivers.
2. Στον ιστότοπο των οδηγών εκτύπωσης, μεταβείτε στο μοντέλο του εκτυπωτή σας.
3. Για το μοντέλο του εκτυπωτή σας, κάντε κλικ στο **Drivers & Downloads** (Οδηγοί & Λήψεις).
4. Από το μενού Operating System (Λειτουργικό σύστημα), επιλέξτε το δικό σας λειτουργικό σύστημα.
5. Για να ταυτοποιήσετε τον οδηγό εκτύπωσης για το μοντέλο του εκτυπωτή σας, δείτε τη λίστα με τους διαθέσιμους οδηγούς εκτυπωτών.

   Σημείωση: Για περισσότερες πληροφορίες για κάθε οδηγό, κάντε κλικ στο **Description** (Περιγραφή).
6. Για να επιλέξετε τον οδηγό εκτύπωσης για το μοντέλο του εκτυπωτή σας και το λειτουργικό σας σύστημα, κάντε κλικ στο όνομά του.

7. Για να ξεκινήσετε τη λήψη, διαβάστε τη «Σύμβαση άδειας χρήσης τελικού χρήστη» και πατήστε **accept** (Αποδοχή).

   Το αρχείο κατεβαίνει αυτόματα στην προεπιλεγμένη θέση λήψεων αρχείων του υπολογιστή σας.

8. Για εγκατάσταση του πακέτου οδηγού εκτύπωσης Xerox®:

   a. Ανοίξτε το πακέτο με το διαχειριστή πακέτων του λειτουργικού σας συστήματος.

   b. Για να εγκαταστήσετε χρησιμοποιώντας βοηθητικό πρόγραμμα γραμμής εντολών, αλλάξτε τον κατάλογο όπου κατεβάσατε το αρχείο. Για να εκτελέσετε το πρόγραμμα εγκατάστασης, πληκτρολογήστε το κατάλληλο βοηθητικό πρόγραμμα γραμμής εντολών για το λειτουργικό σας σύστημα. Για παράδειγμα:

      - **Red Hat**: rpm -U <όνομα αρχείου>.rpm
      - **Linux που βασίζεται σε Debian**: dpkg -i <όνομα αρχείου>.deb
      - **AIX**: rpm -U <όνομα αρχείου>.rpm
      - **HPUX**: <όνομα αρχείου>.depot.gz
      - **Solaris**: pkgadd -d <όνομα αρχείου>.pkg

   Σημείωση: Οι περισσότερες εγκαταστάσεις δημιουργούν έναν κατάλογο Xerox στη διαδρομή /opt/Xerox/prtsys. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τα βοηθητικά προγράμματα που περιλαμβάνονται στο διαχειριστή πακέτων λειτουργικού συστήματος, ανατρέξτε στο εγχειρίδιο που περιλαμβάνεται στο πακέτο. Για παράδειγμα, man xeroxprtmgr.

Εκκίνηση του Xerox® Printer Manager

Για να εκκινήσετε τη Διαχείριση εκτυπωτών Xerox®, κάντε ένα από τα παρακάτω.

- Για UNIX, συνδεθείτε στο ριζικό κατάλογο. Από παράθυρο εντολών τερματικού πληκτρολογήστε `xosdprtmgr`, έπειτα πατήστε **Εισαγωγή** ή **Επιστροφή**.
- Για Linux, πληκτρολογήστε `sudo xeroxprtmgr`, έπειτα πατήστε **Εισαγωγή** ή **Επιστροφή**.

Εκτύπωση με xeroxprint

Η Xerox έχει τη δική της εντολή εκτύπωσης. Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε την εξής εντολή:

xeroxprint -d<Some_Queue→ -o[Options] <Somefile

Εκτύπωση από σταθμό εργασίας Linux

Για εκτύπωση από ένα σταθμό εργασίας Linux, εγκαταστήστε έναν οδηγό εκτύπωσης Xerox® για Linux ή έναν οδηγό εκτύπωσης CUPS (Common UNIX Printing System). Δεν χρειάζεστε και τους δύο οδηγούς.

Η Xerox συνιστά να εγκαταστήσετε έναν από τους ολοκληρωμένους και προσαρμοσμένους οδηγούς εκτύπωσης για Linux. Για να εντοπίσετε τους οδηγούς για τον εκτυπωτή σας, επισκεφθείτε τη διεύθυνση www.xerox.com/office/drivers.

Αν χρησιμοποιείτε το CUPS, βεβαιωθείτε ότι το CUPS είναι εγκατεστημένο και λειτουργεί στο σταθμό εργασίας σας. Οι οδηγίες για την εγκατάσταση και τη δόμηση CUPS περιέχονται στο *CUPS Software Administrators Manual* (Εγχειρίδιο για διαχειριστές λογισμικού CUPS) που έχει γραφτεί από την Easy Software Products και στην οποία ανήκουν τα πνευματικά δικαιώματα. Για πλήρεις πληροφορίες σχετικά με τις δυνατότητες εκτύπωσης του CUPS, ανατρέξτε στο *CUPS Software Users Manual* (Εγχειρίδιο χρηστών λογισμικού CUPS) που είναι διαθέσιμο στην τοποθεσία www.cups.org/documentation.php.

Εγκατάσταση του PPD στο σταθμό εργασίας

1. Εάν διατίθεται, πραγματοποιήστε λήψη του Xerox® PPD για CUPS από τη σελίδα Drivers and Downloads (Οδηγοί και λήψεις) στον ιστότοπο Τεχνικής Υποστήριξης της Xerox.
2. Αντιγράψτε το PPD στο φάκελο ppd/Xerox του CUPS στο σταθμό εργασία σας. Αν δεν είστε βέβαιοι για τη θέση του φακέλου, χρησιμοποιήστε την εντολή "Εύρεση" για να εντοπίσετε τα αρχεία PPD.
3. Ακολουθήστε τις οδηγίες που συνοδεύουν το PPD.

Προσθήκη του εκτυπωτή

1. Βεβαιωθείτε ότι εκτελείται το CUPS (Common UNIX Printing System) daemon.
2. Ανοίξτε ένα πρόγραμμα περιήγησης Web και πληκτρολογήστε `http://localhost:631/admin` και, στη συνέχεια, επιλέξτε **Enter** ή **Return**.
3. Για το πεδίο Κωδικός χρήστη, πληκτρολογήστε `root`. Για τον κωδικό πρόσβασης, πληκτρολογήστε τον κωδικό πρόσβασης ρίζας.
4. Κάντε κλικ στην επιλογή **Προσθήκη εκτυπωτή** και μετά ακολουθήστε τα μηνύματα στην οθόνη για να προσθέσετε τον εκτυπωτή στη λίστα εκτυπωτών του CUPS.

Εκτύπωση με το CUPS (Common UNIX Printing System)

Το CUPS υποστηρίζει τη χρήση των εντολών εκτύπωσης System V (lp) και Berkeley (lpr).

1. Για να εκτυπώσετε σε ένα συγκεκριμένο εκτυπωτή στο System V, πληκτρολογήστε `lp -dprinter filename` και μετά κάντε κλικ στην επιλογή **Εισαγωγή**.
2. Για να εκτυπώσετε σε ένα συγκεκριμένο εκτυπωτή στο Berkeley, πληκτρολογήστε: `lpr -Pprinter filename` και μετά κάντε κλικ στην επιλογή **Εισαγωγή**.

Επιλογές Mobile Printing

Αυτός ο εκτυπωτής μπορεί να εκτυπώσει από κινητές συσκευές iOS και Android. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην ενότητα .

Εκτύπωση με Wi-Fi Direct

Μπορείτε να συνδεθείτε στον εκτυπωτή από μια κινητή συσκευή που διαθέτει Wi-Fi, όπως tablet, υπολογιστής ή smartphone, χρησιμοποιώντας το Wi-Fi Direct.

Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα .

Για λεπτομέρειες σχετικά με τη χρήση του Wi-Fi Direct, ανατρέξτε στην τεκμηρίωση που παρέχεται μαζί με την κινητή συσκευή σας.

Σημείωση: Ανάλογα με την κινητή συσκευή που χρησιμοποιείτε, η διαδικασία εκτύπωσης διαφέρει.

Εκτύπωση με AirPrint

Μπορείτε να εκτυπώσετε απευθείας από iPhone, iPad, iPod touch ή Mac χρησιμοποιώντας το AirPrint. Για να ενεργοποιήσετε τη λειτουργία AirPrint για τον εκτυπωτή σας, ανατρέξτε στην ενότητα . Για να χρησιμοποιήσετε το AirPrint, βεβαιωθείτε ότι η κινητή συσκευή σας είναι συνδεδεμένη στο ασύρματο δίκτυο.

Για να εκτυπώσετε με τη λειτουργία AirPrint:

1. Ανοίξτε το email, τη φωτογραφία, τη σελίδα τοποθεσίας Web ή το έγγραφο που θέλετε να εκτυπώσετε.
2. Επιλέξτε το εικονίδιο **Ενέργεια**.
3. Επιλέξτε **Εκτύπωση**.
4. Επιλέξτε τον εκτυπωτή σας και μετά ορίστε τις επιλογές του εκτυπωτή.
5. Επιλέξτε **Εκτύπωση**.

Εκτύπωση από κινητή συσκευή με δυνατότητα MOPRIA

Το MOPRIA™ είναι μια δυνατότητα λογισμικού που επιτρέπει στους χρήστες να εκτυπώνουν από κινητές συσκευές χωρίς να απαιτείται πρόγραμμα οδήγησης εκτύπωσης. Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε το MOPRIA™ για εκτύπωση από την κινητή συσκευή σας σε εκτυπωτές με δυνατότητα MOPRIA™.

Σημείωση:

- Η λειτουργία MOPRIA™ και όλα τα απαιτούμενα πρωτόκολλά της είναι ενεργοποιημένα από προεπιλογή.
- Βεβαιωθείτε ότι στην κινητή συσκευή σας έχετε εγκατεστημένη την τελευταία έκδοση της Υπηρεσίας εκτύπωσης MOPRIA™. Μπορείτε να λάβετε μια δωρεάν λήψη από το Google Play Store.
- Οι ασύρματες συσκευές πρέπει να συμμετέχουν στο ίδιο ασύρματο δίκτυο με τον εκτυπωτή.
- Το όνομα και η θέση του εκτυπωτή εμφανίζονται σε μια λίστα των εκτυπωτών με δυνατότητα MOPRIA™ στις συνδεδεμένες συσκευές.

Για εκτύπωση με τη δυνατότητα MOPRIA™, ακολουθήστε τις οδηγίες που παρέχονται με την κινητή συσκευή σας.

Λειτουργίες εκτύπωσης

Προβολή εργασιών στον Ενσωματωμένο διακομιστή Web

Από το παράθυρο "Εργασίες" στον Ενσωματωμένο διακομιστή Web, μπορείτε να δείτε μια λίστα των ενεργών και ολοκληρωμένων εργασιών εκτύπωσης.

Εκτύπωση ειδικών τύπων εργασιών

Τα ειδικά είδη εργασιών σάς επιτρέπουν να στείλετε μια εργασία εκτύπωσης από τον υπολογιστή σας, στη συνέχεια να την εκτυπώσετε από τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή. Για να επιλέξετε ειδικά είδη εργασιών από το πρόγραμμα οδήγησης εκτύπωσης, επιλέξτε το στοιχείο **Επιλογές εκτύπωσης→Είδος εργασίας**.

Ασφαλής εκτύπωση

Χρησιμοποιήστε τη λειτουργία Ασφαλής εκτύπωση για την εκτύπωση ευαίσθητων ή εμπιστευτικών πληροφοριών. Μετά την αποστολή της εργασίας, αυτή διατηρείται στον εκτυπωτή έως ότου εισαγάγετε τον κωδικό πρόσβασης στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή.

Για εκτύπωση μιας εργασίας ασφαλούς εκτύπωσης, ανατρέξτε στην ενότητα .

Εκτύπωση εργασίας ασφαλούς εκτύπωσης

1. Στην εφαρμογή λογισμικού σας, αποκτήστε πρόσβαση στις ρυθμίσεις εκτύπωσης. Όσον αφορά στις περισσότερες εφαρμογές λογισμικού, πατήστε **CTRL+P** για τα Windows ή **CMD +P** για τα Macintosh.
2. Επιλέξτε τον εκτυπωτή σας και μετά ανοίξτε το πρόγραμμα οδήγησης εκτύπωσης.
   - Στα Windows, κάντε κλικ στην επιλογή **Ιδιότητες εκτυπωτή**. Ανάλογα με την εφαρμογή σας, ο τίτλος του κουμπιού διαφέρει.
   - Σε Macintosh, στο παράθυρο Εκτύπωση, κάντε κλικ στην επιλογή **Προεπισκόπηση** και, στη συνέχεια, επιλέξτε **Λειτουργίες Xerox**.
3. Για τη ρύθμιση Είδος εργασίας, επιλέξτε **Ασφαλής εκτύπωση**.
4. Πληκτρολογήστε τον κωδικό πρόσβασης, επιβεβαιώστε τον κωδικό πρόσβασης κι έπειτα κάντε κλικ στο **OK**.
5. Κάντε οποιαδήποτε άλλη επιλογή εκτύπωσης που θέλετε.
   - Στα Windows, κάντε κλικ στο **OK** κι έπειτα πατήστε **Εκτύπωση**.
   - Στα Macintosh, κάντε κλικ στο **Εκτύπωση**.

Αποδέσμευση μιας εργασίας ασφαλούς εκτύπωσης

1. Εάν ο πίνακας ελέγχου είναι σκοτεινός, πατήστε το πλήκτρο **Ενεργοποίηση/Αφύπνιση**.
2. Πατήστε το πλήκτρο **Μενού εκτύπωσης**.
3. Χρησιμοποιήστε τα βελάκια για να μεταβείτε στο **Προσωπικές & ασφαλείς** και, στη συνέχεια, πατήστε **OK**.
4. Μεταβείτε στο δικό σας όνομα χρήστη και πατήστε το πλήκτρο **OK**.
5. Μόλις σας ζητηθεί ο κωδικός πρόσβασης, μεταβείτε στο **Εισαγωγή** και μετά πατήστε **OK**.
6. Για την εισαγωγή του κωδικού πρόσβασης, χρησιμοποιήστε τα βελάκια και πατήστε το πλήκτρο **OK**.
7. Μεταβείτε στην επιθυμητή εργασία ή στο **Όλες οι εργασίες**, στη συνέχεια πατήστε **OK**.

8. Ορίστε μια επιλογή:
   - Για να εκτυπώσετε τις εργασίες, μεταβείτε στο **Εκτύπωση** και μετά πατήστε **OK**.
   - Για να διαγράψετε τις εργασίες χωρίς να τις εκτυπώσετε, μεταβείτε στο **Διαγραφή** και μετά πατήστε **OK**.
9. Μόλις σας ζητηθεί, πατήστε **OK**.
10. Για επιστροφή στην οθόνη ετοιμότητας, πατήστε το πλήκτρο **Μενού εκτύπωσης**.

Προσωπική εκτύπωση

Η λειτουργία Προσωπική εκτύπωση επιτρέπει την αποθήκευση ενός εγγράφου στον εκτυπωτή και την εκτύπωσή του από τον πίνακα ελέγχου.

Σημείωση: Η λειτουργία προσωπικής εκτύπωσης είναι διαθέσιμη μόνο σε υπολογιστές Windows που εκτυπώνουν σε εκτυπωτή δικτύου.

Η «Προσωπική εκτύπωση» είναι ένα είδος αποθηκευμένης εργασίας με αυτές τις λειτουργίες:

- Η «Προσωπική εκτύπωση» εμφανίζεται σε φάκελο με το όνομα του αναγνωριστικού χρήστη που σχετίζεται με την εργασία εκτύπωσης.
- Η «Προσωπική εκτύπωση» δεν χρησιμοποιεί κωδικό πρόσβασης.
- Οποιοσδήποτε χρήστης μπορεί να εκτυπώσει ή να διαγράψει μια εργασία προσωπικής εκτύπωσης.
- Μπορείτε να εκτυπώσετε όλες τις εργασίες της λίστας ταυτόχρονα, να διαγράψετε μια μεμονωμένη εργασία ή να διαγράψετε όλες τις εργασίες της λίστας.
- Μετά την εκτύπωση μιας εργασίας προσωπικής εκτύπωσης, αυτή διαγράφεται αυτόματα.

Για εκτύπωση μιας εργασίας προσωπικής εκτύπωσης, ανατρέξτε στην ενότητα .

Εκτύπωση εργασίας με τη λειτουργία Προσωπική εκτύπωση

1. Στην εφαρμογή λογισμικού σας, αποκτήστε πρόσβαση στις ρυθμίσεις εκτύπωσης. Όσον αφορά στις περισσότερες εφαρμογές λογισμικού, κάντε κλικ στις επιλογές **Αρχείο→Εκτύπωση** ή στα Windows, πατήστε **CTRL+P**.
2. Επιλέξτε τον εκτυπωτή σας και κάντε κλικ στις **Ιδιότητες εκτυπωτή**. Ανάλογα με την εφαρμογή σας, ο τίτλος του κουμπιού διαφέρει.
3. Για το Είδος εργασίας, επιλέξτε **Προσωπική εκτύπωση**.
4. Προβείτε σε τυχόν άλλες επιθυμητές επιλογές και κάντε κλικ στο **OK**.
5. Για αποστολή της εργασίας στον εκτυπωτή, κάντε κλικ στην **Εκτύπωση**.

Αποδέσμευση μιας εργασίας προσωπικής εκτύπωσης

1. Εάν ο πίνακας ελέγχου είναι σκοτεινός, πατήστε το πλήκτρο **Ενεργοποίηση/Αφύπνιση**.
2. Πατήστε το πλήκτρο **Μενού εκτύπωσης**.
3. Χρησιμοποιήστε τα βελάκια για να μεταβείτε στο **Προσωπικές & ασφαλείς** και, στη συνέχεια, πατήστε **OK**.
4. Μεταβείτε στο δικό σας όνομα χρήστη και πατήστε το πλήκτρο **OK**.
5. Μεταβείτε στην επιθυμητή εργασία ή στο **Όλες οι εργασίες**, στη συνέχεια πατήστε **OK**.
6. Ορίστε μια επιλογή:
   - Για να εκτυπώσετε τις εργασίες, μεταβείτε στο **Εκτύπωση** και μετά πατήστε **OK**.
   - Για να διαγράψετε τις εργασίες χωρίς να τις εκτυπώσετε, μεταβείτε στο **Διαγραφή** και μετά πατήστε **OK**.

7. Μόλις σας ζητηθεί, πατήστε **OK**.
8. Για επιστροφή στην οθόνη ετοιμότητας, πατήστε το πλήκτρο **Μενού εκτύπωσης**.

Δοκιμαστικό σετ

Το είδος εργασίας Δοκιμαστικό σετ εκτυπώνει ένα αντίγραφο μιας εργασίας εκτύπωσης πολλαπλών αντιγράφων πριν την εκτύπωση των υπόλοιπων αντιγράφων. Μετά τον έλεγχο του δοκιμαστικού σετ, μπορείτε να εκτυπώσετε τα υπόλοιπα αντίγραφα ή να τα διαγράψετε από τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή.

Το «Δοκιμαστικό σετ» είναι ένα είδος αποθηκευμένης εργασίας με αυτές τις λειτουργίες:

- Το «Δοκιμαστικό σετ» εμφανίζεται σε φάκελο με το όνομα του αναγνωριστικού χρήστη που σχετίζεται με την εργασία εκτύπωσης.
- Το «Δοκιμαστικό σετ» δεν χρησιμοποιεί κωδικό πρόσβασης.
- Οποιοσδήποτε χρήστης μπορεί να εκτυπώσει ή να διαγράψει ένα δοκιμαστικό σετ.
- Το δοκιμαστικό σετ εκτυπώνει ένα αντίγραφο εργασίας για τον έλεγχο της εργασίας πριν την εκτύπωση των υπόλοιπων αντιγράφων.

Μετά την εκτύπωση μιας εργασίας δοκιμαστικού σετ, αυτή διαγράφεται αυτόματα.

Για να εκτυπώσετε ένα δοκιμαστικό σετ, ανατρέξτε στην ενότητα .

Εκτύπωση ενός δοκιμαστικού σετ

1. Στην εφαρμογή λογισμικού σας, αποκτήστε πρόσβαση στις ρυθμίσεις εκτύπωσης. Όσον αφορά στις περισσότερες εφαρμογές λογισμικού, πατήστε **CTRL+P** για τα Windows ή **CMD +P** για τα Macintosh.
2. Επιλέξτε τον εκτυπωτή σας και μετά ανοίξτε το πρόγραμμα οδήγησης εκτύπωσης.
   - Στα Windows, κάντε κλικ στην επιλογή **Ιδιότητες εκτυπωτή**. Ανάλογα με την εφαρμογή σας, ο τίτλος του κουμπιού διαφέρει.
   - Σε Macintosh, στο παράθυρο Εκτύπωση, κάντε κλικ στην επιλογή **Προεπισκόπηση** και, στη συνέχεια, επιλέξτε **Λειτουργίες Xerox**.
3. Για το Είδος εργασίας, επιλέξτε **Δοκιμαστικό σετ**.
4. Κάντε οποιαδήποτε άλλη επιλογή εκτύπωσης που θέλετε.
   - Στα Windows, κάντε κλικ στο **OK** κι έπειτα πατήστε **Εκτύπωση**.
   - Στα Macintosh, κάντε κλικ στο **Εκτύπωση**.

Αποδέσμευση ενός δοκιμαστικού σετ

1. Εάν ο πίνακας ελέγχου είναι σκοτεινός, πατήστε το πλήκτρο **Ενεργοποίηση/Αφύπνιση**.
2. Πατήστε το πλήκτρο **Μενού εκτύπωσης**.
3. Χρησιμοποιήστε τα βελάκια για να μεταβείτε στο **Δοκιμαστικό σετ** και, στη συνέχεια, πατήστε **OK**.
4. Μεταβείτε στο δικό σας όνομα χρήστη και πατήστε το πλήκτρο **OK**.
5. Μεταβείτε στην επιθυμητή εργασία και πατήστε το πλήκτρο **OK**.
6. Εάν θεωρήσετε ότι το εκτυπωμένο αντίγραφο είναι αποδεκτό, εκτυπώστε περισσότερα αντίγραφα.
   - Μεταβείτε στην επιλογή **Εκτύπωση** και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **OK**.
   - Χρησιμοποιήστε τα βέλη για να επιλέξετε τον αριθμό αντιγράφων για εκτύπωση, μετά πατήστε **OK**.
   - Μόλις σας ζητηθεί, πατήστε **OK**.

7. Για να διαγράψετε την εργασία χωρίς να εκτυπώσετε περισσότερα αντίγραφα, μεταβείτε στο **Διαγραφή** και μετά πατήστε **OK**.
8. Για επιστροφή στην οθόνη ετοιμότητας, πατήστε το πλήκτρο **Μενού εκτύπωσης**.

Εκτύπωση και στις δύο όψεις του χαρτιού

Εκτύπωση ενός εγγράφου διπλής όψης

Εάν ο εκτυπωτής σας υποστηρίζει τη λειτουργία αυτόματης εκτύπωσης διπλής όψης, οι επιλογές ορίζονται στον οδηγό εκτύπωσης. Ο οδηγός εκτύπωσης χρησιμοποιεί τις ρυθμίσεις κατακόρυφου ή οριζόντιου προσανατολισμού από την εφαρμογή για την εκτύπωση του εγγράφου.

Σημείωση: Βεβαιωθείτε ότι το μέγεθος και το βάρος χαρτιού υποστηρίζονται. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην ενότητα .

Επιλογές διάταξης σελίδας για εκτύπωση διπλής όψης

Μπορείτε να καθορίσετε τη διάταξη σελίδας για εκτύπωση διπλής όψης που προσδιορίζει τον τρόπο με τον οποίο γυρίζουν οι εκτυπωμένες σελίδες. Αυτές οι ρυθμίσεις αντικαθιστούν τις ρυθμίσεις προσανατολισμού σελίδας της εφαρμογής.

- **Εκτύπωση μονής όψης**: Αυτή η επιλογή εκτυπώνει στη μία όψη των μέσων εκτύπωσης. Χρησιμοποιήστε αυτήν την επιλογή κατά την εκτύπωση σε φακέλους, ετικέτες ή άλλα μέσα εκτύπωσης που δεν μπορούν να εκτυπωθούν και στις δύο όψεις.
- **Εκτύπωση διπλής όψης**: Αυτή η επιλογή εκτυπώνει την εργασία και στις δύο όψεις του χαρτιού για να είναι εφικτό το δέσιμο στη μεγάλη πλευρά του χαρτιού. Στα παρακάτω σχήματα εικονίζονται τα αποτελέσματα που αφορούν σε έγγραφα με κατακόρυφο και οριζόντιο προσανατολισμό αντίστοιχα:



- **Εκτ. διπλ. όψ., αναστρ. στη μικρή πλ.**: Αυτή η επιλογή εκτυπώνει και στις δύο όψεις του χαρτιού. Τα είδωλα εκτυπώνονται έτσι ώστε να είναι εφικτό το δέσιμο στη μικρή πλευρά του χαρτιού. Στα παρακάτω σχήματα εικονίζονται τα αποτελέσματα που αφορούν σε έγγραφα με κατακόρυφο και οριζόντιο προσανατολισμό αντίστοιχα:



Σημείωση: Η Εκτύπωση διπλής όψης αποτελεί μέρος των Οικολογικών ρυθμίσεων.

Για να αλλάξετε τις προεπιλεγμένες ρυθμίσεις του προγράμματος οδήγησης εκτύπωσης, ανατρέξτε στην ενότητα .

Προσανατολισμός

Για να ορίσετε τις προεπιλεγμένες ρυθμίσεις:

1. Στην καρτέλα Επιλογές εγγράφου του οδηγού εκτύπωσης, κάντε κλικ στην καρτέλα **Προσανατολισμός**.
2. Προβείτε σε μια επιλογή:
   - **Κατακόρυφος**: Θέτει το χαρτί σε προσανατολισμό που υποστηρίζει την εκτύπωση του κειμένου και των ειδώλων κατά μήκος της μικρής πλευράς του χαρτιού.

   - **Οριζόντιος**: Θέτει το χαρτί σε προσανατολισμό που υποστηρίζει την εκτύπωση του κειμένου και των ειδώλων κατά μήκος της μεγάλης πλευράς του χαρτιού.

   - **Περιστροφή οριζόντιου προσανατολισμού**: Θέτει το χαρτί σε προσανατολισμό που υποστηρίζει την περιστροφή του περιεχομένου κατά 180 μοίρες και την τοποθέτηση της μεγάλης κάτω πλευράς στο επάνω μέρος.

3. Κάντε κλικ στο **OK**.

Ορισμός επιλογών χαρτιού για εκτύπωση

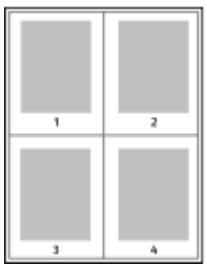
Υπάρχουν δύο τρόποι επιλογής του χαρτιού για την εργασία εκτύπωσής σας. Μπορείτε να αφήσετε τον εκτυπωτή να επιλέξει το χαρτί που θα χρησιμοποιηθεί με βάση το μέγεθος του εγγράφου, το είδος και το χρώμα του χαρτιού που έχετε καθορίσει. Μπορείτε, επίσης, να επιλέξετε ένα συγκεκριμένο δίσκο που περιέχει το επιθυμητό χαρτί.

Εκτύπωση πολλαπλών σελίδων σε ένα φύλλο χαρτιού

Όταν εκτυπώνετε ένα έγγραφο πολλαπλών σελίδων, μπορείτε να εκτυπώσετε περισσότερες από μία σελίδες σε ένα μόνο φύλλο χαρτιού.

Για να εκτυπώσετε 1, 2, 4, 6, 9 ή 16 σελίδες ανά όψη, επιλέξτε **Σελίδες ανά φύλλο** στην καρτέλα Διάταξη σελίδας.

- Στα Windows, η Διάταξη σελίδας βρίσκεται στην καρτέλα Επιλογές εγγράφου.
- Σε Macintosh, στο παράθυρο Εκτύπωση, η επιλογή Διάταξη βρίσκεται στη λίστα Προεπισκόπηση.



Για να εκτυπώσετε ένα περίγραμμα γύρω από κάθε σελίδα, επιλέξτε **Πλαίσιο σελίδας**.

Εκτύπωση φυλλαδίων

Με την εκτύπωση διπλής όψης, μπορείτε να εκτυπώσετε ένα έγγραφο στη μορφή ενός μικρού φυλλαδίου. Μπορείτε να δημιουργήσετε φυλλάδια από οποιοδήποτε μέγεθος χαρτιού που υποστηρίζεται για εκτύπωση διπλής όψης.

Ο οδηγός εκτύπωσης μειώνει αυτόματα το είδωλο κάθε σελίδας και εκτυπώνει τέσσερα είδωλα σελίδων ανά φύλλο χαρτιού, δηλαδή δύο είδωλα σελίδων σε κάθε όψη. Οι σελίδες εκτυπώνονται με τη σωστή σειρά, ώστε να μπορείτε να τις διπλώσετε και να τις συρράψετε για να δημιουργήσετε το φυλλάδιο.

- Στα Windows, η «Διάταξη φυλλαδίου» βρίσκεται στην καρτέλα «Διάταξη σελίδας». Η Διάταξη σελίδας βρίσκεται στην καρτέλα Επιλογές εγγράφου.
- Σε Macintosh, στο παράθυρο «Εκτύπωση», στις Λειτουργίες Xerox, η «Διάταξη φυλλαδίου» βρίσκεται στη λίστα «Χαρτί/Έξοδος».

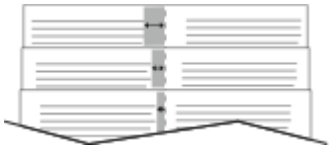
Όταν εκτυπώνετε φυλλάδια μέσω του οδηγού PostScript των Windows ή του οδηγού Macintosh, μπορείτε να καθορίζετε το περιθώριο βιβλιοδεσίας και την προσαρμογή θέσης ειδώλου.

- **Κενό βιβλιοδεσίας**: Καθορίζει την οριζόντια απόσταση, σε μονάδες, μεταξύ των ειδώλων των σελίδων. Μία μονάδα είναι 0,35 χλστ. (1/72 της ίντσας).
- **Ερπυσμός**: Καθορίζεται το ποσοστό μετατόπισης των ειδώλων σελίδων προς τα έξω, σε δέκατα σημείου. Η μετατόπιση αντισταθμίζει το πάχος του διπλωμένου χαρτιού, το οποίο μπορεί να προκαλέσει την ελαφριά μετατόπιση προς τα έξω των ειδώλων σελίδων κατά τη δίπλωση. Μπορείτε να επιλέξετε μια τιμή από μηδέν έως 1 μονάδα.

Κενό βιβλιοδεσίας



Ερπυσμός



Ποιότητα εκτύπωσης

Λειτουργίες ποιότητας εκτύπωσης:

- Λειτουργία βασικής ποιότητας εκτύπωσης: 600 x 600 dpi
- Λειτουργία βελτιωμένης ποιότητας εκτύπωσης: 1200 x 1200 dpi

Επιλογές ειδώλων

Η λειτουργία Επιλογές ειδώλου ελέγχει τον τρόπο χρήσης χρώματος από τον εκτυπωτή για την παραγωγή του εγγράφου σας. Οι οδηγοί PostScript των Windows και Macintosh παρέχουν το μεγαλύτερο εύρος ρυθμιστικών και διορθώσεων χρωμάτων στην καρτέλα Επιλογές ειδώλου.

Για μετατροπή όλων των χρωμάτων του εγγράφου σε ασπρόμαυρο ή σε αποχρώσεις του γκρίζου, επιλέξτε **Ασπρόμαυρο Xerox**.

Ο εκτυπωτής παρέχει τις παρακάτω επιλογές διόρθωσης χρωμάτων:

- Αυτόματο χρώμα Xerox: Αυτή η επιλογή εφαρμόζει τη βέλτιστη διόρθωση χρωμάτων σε κείμενο, γραφικά και είδωλα. Η Xerox συνιστά αυτήν τη ρύθμιση.
- Ζωντανά RGB: Αυτή η ρύθμιση παράγει φωτεινότερα και πιο κορεσμένα χρώματα χρησιμοποιώντας κόκκινο, πράσινο και μπλε.
- Commercial: Αυτή η επιλογή εφαρμόζει χρώμα για εκτύπωση σε επαγγελματικό τυπογραφικό πιεστήριο.

Εκτύπωση υδατογραφημάτων

Το υδατογράφημα είναι ένα κείμενο ειδικής χρήσης που μπορεί να εκτυπωθεί σε μία ή περισσότερες σελίδες. Για παράδειγμα, μπορείτε να προσθέσετε μια λέξη όπως Αντιγραφή, Πρόχειρο, ή Εμπιστευτικό ως υδατογράφημα και να μην την σφραγίσετε σε ένα έγγραφο πριν τη διανομή.

Για την εκτύπωση ενός υδατογραφήματος:

1. Στο πρόγραμμα οδήγησης εκτύπωσης, κάντε κλικ στην καρτέλα **Επιλογές εγγράφου**.
2. Κάντε κλικ στην καρτέλα **Υδατογραφήματα**.
3. Από το μενού Υδατογράφημα, επιλέξτε το υδατογράφημα. Μπορείτε να επιλέξετε ένα από τα προεπιλεγμένα υδατογραφήματα ή να δημιουργήσετε ένα προσαρμοσμένο υδατογράφημα. Επίσης, μπορείτε να διαχειριστείτε υδατογραφήματα από αυτό το μενού.
4. Στο στοιχείο Κείμενο, ορίστε μια επιλογή:
   - **Κείμενο**: Εισαγάγετε το κείμενο στο πεδίο και, στη συνέχεια, καθορίστε τη γραμματοσειρά.
   - **Σφραγίδα ώρας**: Καθορίστε τις επιλογές ημερομηνίας και ώρας και, στη συνέχεια, καθορίστε τη γραμματοσειρά.
   - **Εικόνα**: Για τον εντοπισμό της εικόνας, κάντε κλικ στο εικονίδιο **Αναζήτηση**.
5. Καθορίστε τη γωνία και τη θέση προσαρμογής του υδατογραφήματος.
   - Ορίστε την επιλογή προσαρμογής που καθορίζει το μέγεθος της εικόνας σε σχέση με το πρωτότυπο είδωλο. Χρησιμοποιήστε τα βελάκια για την προσαρμογή του ειδώλου σε προσαυξήσεις του 1 %.
   - Για τον προσδιορισμό της γωνίας του ειδώλου στη σελίδα, καθορίστε την επιλογή που αφορά στη θέση ή χρησιμοποιήστε τα βελάκια για να περιστρέψετε το είδωλο προς τα αριστερά ή προς τα δεξιά σε προσαυξήσεις του 1.
   - Για τον προσδιορισμό της θέσης του ειδώλου στη σελίδα, καθορίστε την επιλογή που αφορά στη θέση ή χρησιμοποιήστε τα βελάκια για να μετακινήσετε το είδωλο προς κάθε κατεύθυνση σε προσαυξήσεις του 1.
6. Στην ενότητα Επίπεδα, επιλέξτε τον τρόπο εκτύπωσης του υδατογραφήματος.
   - **Η επιλογή Εκτύπωση στο φόντο** εκτυπώνει το υδατογράφημα πίσω από το κείμενο και τα γραφικά του εγγράφου.
   - **Ανάμιξη**: Αυτή η επιλογή συνδυάζει το υδατογράφημα με το κείμενο και τα γραφικά του εγγράφου. Το συνδυασμένο υδατογράφημα είναι ημιδιαφανές, οπότε μπορείτε να δείτε και το υδατογράφημα και το περιεχόμενο του εγγράφου.
   - **Η επιλογή Εκτύπωση στο προσκήνιο** εκτυπώνει το υδατογράφημα επάνω από το κείμενο και τα γραφικά του εγγράφου.
7. Κάντε κλικ στο στοιχείο **Σελίδες** και, στη συνέχεια, επιλέξτε τις σελίδες στις οποίες θα εκτυπωθεί το υδατογράφημα:
8. Εάν επιλέξατε μια εικόνα ως υδατογράφημα, καθορίστε τις ρυθμίσεις φωτεινότητας του ειδώλου.
9. Κάντε κλικ στο **ΟΚ**.

Προσαρμογή

Η επιλογή Προσαρμογή σμικρύνει ή μεγεθύνει το πρωτότυπο για να ανταποκρίνεται στο επιλεγμένο μέγεθος χαρτιού εξόδου. Στα Windows, οι Επιλογές κλίμακας βρίσκονται στον οδηγό εκτύπωσης, στην καρτέλα Επιλογές εκτύπωσης, στο πεδίο Χαρτί.

Για πρόσβαση στις Επιλογές κλίμακας, κάντε κλικ στο βελάκι που βρίσκεται στα δεξιά του πεδίου Χαρτί και επιλέξτε **Άλλο μέγεθος→Προηγμένο μέγεθος χαρτιού**.

- Η επιλογή Αυτόματη προσαρμογή προσαρμόζει το έγγραφο στο επιλεγμένο Μέγεθος χαρτιού εξόδου. Η τιμή προσαρμογής εμφανίζεται στο πλαίσιο ποσοστού κάτω από το δείγμα ειδώλου.
- Η επιλογή Χωρίς προσαρμογή δεν αλλάζει το μέγεθος του ειδώλου σελίδας που εκτυπώθηκε στο χαρτί εξόδου, ενώ η τιμή 100 % εμφανίζεται στο πλαίσιο ποσοστού. Εάν το μέγεθος πρωτοτύπου είναι μεγαλύτερο από το μέγεθος εξόδου, το είδωλο σελίδας υπόκειται σε περικοπή. Εάν το μέγεθος πρωτοτύπου είναι μικρότερο από το μέγεθος εξόδου, εμφανίζεται επιπλέον διάστημα γύρω από το είδωλο σελίδας.
- Η επιλογή Μη αυτόματη προσαρμογή προσαρμόζει το έγγραφο βάσει της τιμής που εισήχθη στο πλαίσιο ποσοστού κάτω από το είδωλο προεπισκόπησης.

Φωτεινότητα

Η λειτουργία Φωτεινότητα επιτρέπει τη ρύθμιση της συνολικής φωτεινότητας ή σκουρότητας του κειμένου και των ειδώλων στην εργασία εκτύπωσης.

1. Για τη ρύθμιση της φωτεινότητας, μετακινήστε το ρυθμιστικό της καρτέλας "Επιλογές ειδώλου" προς τα δεξιά για φωτεινότερη απόδοση ή προς τα αριστερά για πιο σκούρα απόδοση των χρωμάτων της εργασίας εκτύπωσης.
2. Κάντε κλικ στο πλήκτρο **OK** ή **Apply** (Εφαρμογή).

Αντίθεση

Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τη λειτουργία Αντίθεση για να ρυθμίσετε την απόκλιση μεταξύ των φωτεινών και των σκοτεινών περιοχών της εργασίας εκτύπωσης.

1. Για να ρυθμίσετε την αντίθεση, μετακινήστε το ρυθμιστικό προς τα δεξιά για τη μείωση της αντίθεσης ή προς τα αριστερά για την αύξηση της αντίθεσης.
2. Κάντε κλικ στο πλήκτρο **OK** ή **Apply** (Εφαρμογή).

Εκτύπωση αντεστραμμένων ειδώλων

Εάν έχει εγκατασταθεί ο οδηγός PostScript, μπορείτε να εκτυπώνετε σελίδες ως αντεστραμμένο είδωλο. Τα είδωλα κατοπτρίζονται από τα αριστερά προς τα δεξιά κατά την εκτύπωσή τους.

Επιλογή ειδοποίησης ολοκλήρωσης εργασίας για Windows

Μπορείτε να επιλέξετε να ειδοποιηθείτε όταν η εκτύπωση της εργασίας σας ολοκληρωθεί. Ένα μήνυμα εμφανίζεται στην οθόνη του υπολογιστή σας με το όνομα της εργασίας και το όνομα του εκτυπωτή όπου εκτυπώθηκε.

Σημείωση: Αυτή η λειτουργία είναι διαθέσιμη μόνο σε υπολογιστές Windows που εκτυπώνουν σε εκτυπωτή δικτύου.

Για επιλογή ειδοποίησης ολοκλήρωσης εργασίας από την καρτέλα Προηγμένες ρυθμίσεις:

1. Κάντε κλικ στην **Ειδοποίηση**.
2. Κάντε κλικ στην **Ειδοποίηση για ολοκληρωμένες εργασίες**. Προβείτε σε μια επιλογή:
   - **Ενεργοποιημένο**: Με αυτή την επιλογή ενεργοποιούνται οι ειδοποιήσεις.
   - **Απενεργοποιημένο**: Με αυτή την επιλογή απενεργοποιείται η λειτουργία Ειδοποίηση.
3. Κάντε κλικ στο **OK**.

Χρήση ειδικών σελίδων

Οι επιλογές για τις Ειδικές σελίδες ελέγχουν τον τρόπο προσθήκης εξωφύλλων, ενθέτων και ειδικών σελίδες στο εκτυπωμένο έγγραφό σας.

Για λεπτομέρειες σχετικά με την πρόσβαση στο παράθυρο Ιδιότητες, ανατρέξτε στην ενότητα .

Εκτύπωση εξωφύλλων

Το εξώφυλλο είναι η πρώτη ή η τελευταία σελίδα ενός εγγράφου. Μπορείτε να επιλέξετε πηγές χαρτιού για τα εξώφυλλα που διαφέρουν από την πηγή χαρτιού που χρησιμοποιείται για το κύριο σώμα του εγγράφου. Για παράδειγμα, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε το επιστολόχαρτο της εταιρείας σας για την πρώτη σελίδα ενός εγγράφου. Επίσης, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε βαρύ χαρτί για την πρώτη και την τελευταία σελίδα μιας αναφοράς. Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε οποιονδήποτε κατάλληλο δίσκο χαρτιού ως πηγή για την εκτύπωση εξωφύλλων.

Προβείτε σε μία από αυτές τις επιλογές για την εκτύπωση εξωφύλλων:

- **Χωρίς εξώφυλλα**: Αυτή η επιλογή δεν εκτυπώνει εξώφυλλα. Δεν προστίθενται εξώφυλλα στο έγγραφο.
- **Μόνο μπροστά**: Αυτή η επιλογή εκτυπώνει την πρώτη σελίδα σε χαρτί από τον καθορισμένο δίσκο.
- **Μόνο πίσω**: Αυτή η επιλογή εκτυπώνει την πίσω σελίδα σε χαρτί από τον καθορισμένο δίσκο.
- **Εμπρός και πίσω: Ίδιο** Αυτή η επιλογή εκτυπώνει το μπροστινό και το πίσω εξώφυλλο από τον ίδιο δίσκο.
- **Εμπρός και πίσω: Διαφορετικό** Αυτή η επιλογή εκτυπώνει το μπροστινό και το πίσω εξώφυλλο από διαφορετικούς δίσκους.

Αφού προβείτε στην επιλογή σας για την εκτύπωση των εξωφύλλων, μπορείτε να επιλέξετε το χαρτί για το μπροστινό και το πίσω εξώφυλλο με βάση το μέγεθος, το χρώμα ή το είδος. Επίσης, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε κενό ή προεκτυπωμένο χαρτί και να εκτυπώσετε την πρώτη όψη, τη δεύτερη όψη ή και τις δύο όψεις των εξωφύλλων.

Εκτύπωση ένθετων σελίδων

Μπορείτε να προσθέσετε κενές ή προεκτυπωμένες σελίδες πριν από την πρώτη σελίδα του κάθε εγγράφου, ή μετά από τις καθορισμένες σελίδες ενός εγγράφου. Η προσθήκη ενός ενθέτου μετά από τις καθορισμένες σελίδες ενός εγγράφου λειτουργεί ως διαχωριστικό ενοτήτων, ή ενεργεί ως επισήμανση ή σύμβολο κράτησης θέσης. Βεβαιωθείτε ότι έχετε καθορίσει το χαρτί που θα χρησιμοποιήσετε για τις ένθετες σελίδες.

- Επιλογές ενθέτων: Παρέχει τις επιλογές τοποθέτησης ενός ενθέτου Μετά τη σελίδα X, όπου X είναι η καθορισμένη σελίδα, ή Πριν τη σελίδα 1.
- Ποσότητα: Καθορίζει τον αριθμό σελίδων που θα εισαχθούν σε κάθε θέση.
- Σελίδες: Καθορίζει τη σελίδα ή το εύρος σελίδων που χρησιμοποιούν τα χαρακτηριστικά διαφορετικών σελίδων. Διαχωρίστε τις μεμονωμένες σελίδες ή το εύρος σελίδων με κόμματα. Καθορίστε τις σελίδες ενός εύρους σελίδων με ένα ενωτικό (παύλα). Για παράδειγμα, για να καθορίσετε τις σελίδες 1, 6, 9, 10 και 11, πληκτρολογήστε: 1,6,9-11.
- Χαρτί: Εμφανίζεται το προεπιλεγμένο μέγεθος, χρώμα και είδος χαρτιού που επιλέχθηκε στη λειτουργία "Χρήση ρυθμίσεων εργασίας". Για να καθορίσετε ένα διαφορετικό μέγεθος, χρώμα ή είδος χαρτιού, στο στοιχείο "Χαρτί", κάντε κλικ στο βέλος και μετά ορίστε μια επιλογή.
- Ρύθμιση εργασίας: Εμφανίζει τις ιδιότητες του χαρτιού για την υπόλοιπη εργασία.

Εκτύπωση διαφορετικών σελίδων

Οι ρυθμίσεις για τις διαφορετικές σελίδες διαφέρουν από τις ρυθμίσεις για τις υπόλοιπες σελίδες της εργασίας. Μπορείτε να ορίσετε διαφορές όπως μέγεθος, είδος και χρώμα χαρτιού. Επίσης, μπορείτε να αλλάξετε την όψη χαρτιού στην οποία θα γίνει η εκτύπωση, ανάλογα με τις ανάγκες της εργασίας σας. Μια εργασία εκτύπωσης μπορεί να περιλαμβάνει πολλές διαφορετικές σελίδες.

Για παράδειγμα, η εργασία εκτύπωσης περιέχει 30 σελίδες. Θέλετε να εκτυπωθούν πέντε σελίδες σε μία μόνο πλευρά ενός ειδικού χαρτιού και οι υπόλοιπες σελίδες και στις δύο όψεις κανονικού χαρτιού. Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τη λειτουργία διαφορετικών σελίδων για την εκτύπωση της εργασίας.

Στο παράθυρο Προσθήκη διαφορετικών σελίδων, μπορείτε να ρυθμίσετε τα χαρακτηριστικά των διαφορετικών σελίδων και να επιλέξετε την εναλλακτική πηγή χαρτιού:

- **Σελίδες**: Καθορίζει τη σελίδα ή το εύρος σελίδων που χρησιμοποιούν τα χαρακτηριστικά διαφορετικών σελίδων. Διαχωρίστε τις μεμονωμένες σελίδες ή το εύρος σελίδων με κόμματα. Καθορίστε τις σελίδες ενός εύρους σελίδων με ένα ενωτικό (παύλα). Για παράδειγμα, για να καθορίσετε τις σελίδες 1, 6, 9, 10 και 11, πληκτρολογήστε: `1, 6, 9-11`.
- **Χαρτί**: Εμφανίζεται το προεπιλεγμένο μέγεθος, χρώμα και είδος χαρτιού που επιλέχθηκε στη λειτουργία Χρήση ρυθμίσεων εργασίας.
- Η λειτουργία **2-Sided Printing** (Εκτύπωση διπλής όψης) επιτρέπει τον ορισμό επιλογών εκτύπωσης διπλής όψης. Κάντε κλικ στο **Κάτω** βελάκι για να προβείτε σε μια επιλογή:
  - **Εκτύπωση μονής όψης** για την εκτύπωση των διαφορετικών σελίδων στη μία μόνο όψη.
  - **Εκτύπωση διπλής όψης** για την εκτύπωση των διαφορετικών σελίδων και στις δύο όψεις του φύλλου χαρτιού και την αναστροφή των σελίδων στη μεγάλη πλευρά. Στη συνέχεια, η εργασία μπορεί να δεθεί στη μεγάλη πλευρά των σελίδων.
  - **Εκτύπωση διπλής όψης, αναστροφή στη μικρή πλευρά** για την εκτύπωση των διαφορετικών σελίδων και στις δύο όψεις του φύλλου χαρτιού και την αναστροφή των σελίδων στη μικρή πλευρά. Στη συνέχεια, η εργασία μπορεί να δεθεί στη μικρή πλευρά των σελίδων.
  - **Η επιλογή Χρήση ρύθμισης εργασίας** εκτυπώνει την εργασία με τις ιδιότητες που εμφανίζονται στο πλαίσιο Ρυθμίσεις εργασιών.

- **Ρύθμιση εργασίας**: Εμφανίζει τις ιδιότητες του χαρτιού για την υπόλοιπη εργασία.

Σημείωση: Ορισμένοι συνδυασμοί εκτύπωσης διπλής όψης με ορισμένα είδη και μεγέθη χαρτιού μπορούν να παράγουν μη αναμενόμενα αποτελέσματα.

Χρήση ειδικών μεγεθών χαρτιού

Μπορείτε να εκτυπώνετε σε ειδικά μεγέθη χαρτιού εντός του εύρους μέγιστου και ελάχιστου μεγέθους που υποστηρίζονται από τον εκτυπωτή. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην ενότητα .

Εκτύπωση σε ειδικά μεγέθη χαρτιού

Σημείωση: Πριν εκτυπώσετε σε ένα ειδικό μέγεθος χαρτιού, χρησιμοποιήστε τη λειτουργία Ειδικά μεγέθη χαρτιού στις Ιδιότητες εκτυπωτή για να ορίσετε το ειδικό μέγεθος. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην ενότητα .

Εκτύπωση σε ειδικό μέγεθος χαρτιού από τα Windows

1. Τοποθετήστε το χαρτί ειδικού μεγέθους στο δίσκο.
2. Στην εφαρμογή, κάντε κλικ στις επιλογές **Αρχείο→Εκτύπωση** και επιλέξτε τον εκτυπωτή σας.
3. Στο παράθυρο διαλόγου Εκτύπωση, κάντε κλικ στο πλήκτρο **Ιδιότητες**.
4. Στην καρτέλα Χαρτί/Έξοδος, επιλέξτε το επιθυμητό ειδικό μέγεθος από την αναπτυσσόμενη λίστα **Μέγεθος χαρτιού**.

   Σημείωση: Εάν εκτυπώνετε σε ειδικό μέγεθος χαρτιού, καθορίστε το ειδικό μέγεθος στις ιδιότητες του εκτυπωτή πριν την εκτύπωση.
5. Επιλεξτε το είδος χαρτιού από την αναπτυσσόμενη λίστα Είδος χαρτιού.
6. Προβείτε σε τυχόν άλλες επιθυμητές επιλογές και κάντε κλικ στο πλήκτρο **OK**.
7. Κάντε κλικ στο πλήκτρο **OK** στο παράθυρο διαλόγου Εκτύπωση.

Εκτύπωση σε ειδικό μέγεθος χαρτιού από Macintosh

1. Τοποθετήστε το χαρτί ειδικού μεγέθους. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα .
2. Στην εφαρμογή, κάντε κλικ στο **Page Setup**.
3. Επιλέξτε το ειδικό μέγεθος χαρτιού, από την αναπτυσσόμενη λίστα "Paper Size" (Μέγεθος χαρτιού).
4. Κάντε κλικ στο **OK**.
5. Στην εφαρμογή, κάντε κλικ στο **Print**.
6. Κάντε κλικ στο **OK**.

Ορισμός των ειδικών μεγεθών χαρτιού

Για να εκτυπώσετε ειδικά μεγέθη χαρτιού, καθορίστε το ειδικό πλάτος και μήκος του χαρτιού στο λογισμικο του οδηγού εκτύπωσης και στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή. Όταν καθορίζετε το μέγεθος χαρτιού, βεβαιωθείτε ότι καθορίζετε το ίδιο μέγεθος με το χαρτί στο δίσκο. Η ρύθμιση λανθασμένου μεγέθους χαρτιού μπορεί να προκαλέσει σφάλμα στον εκτυπωτή. Οι ρυθμίσεις του οδηγού εκτύπωσης αντικαθιστούν τις ρυθμίσεις του πίνακα ελέγχου όταν εκτυπώνετε χρησιμοποιώντας το λογισμικό του οδηγού στον υπολογιστή σας.

Δημιουργία και αποθήκευση ειδικών μεγεθών χαρτιού στον οδηγό εκτύπωσης

Μπορείτε να εκτυπώνετε σε χαρτιά ειδικού μεγέθους από οποιονδήποτε δίσκο χαρτιού. Οι ρυθμίσεις χαρτιών ειδικού μεγέθους αποθηκεύονται στον οδηγό εκτύπωσης και είναι διαθέσιμες για επιλογή από όλες τις εφαρμογές.

Για αναλυτικές πληροφορίες σχετικά με τα υποστηριζόμενα μεγέθη χαρτιού για κάθε δίσκο, ανατρέξτε στην ενότητα .

Για να δημιουργήσετε και να αποθηκεύσετε ειδικά μεγέθη για Windows:

1. Στον οδηγό εκτύπωσης, κάντε κλικ στην καρτέλα **Επιλογές εκτύπωσης**.
2. Για την επιλογή Χαρτί, κάντε κλικ στο βελάκι και μετά επιλέξτε **Άλλο μέγεθος→Προηγμένο μέγεθος χαρτιού→Μέγεθος χαρτιού εξόδου→Δημιουργία**.
3. Στο παράθυρο Δημιουργία ειδικού μεγέθους χαρτιού, εισαγάγετε το ύψος και το πλάτος του νέου μεγέθους.
4. Για τον καθορισμό των μονάδων μέτρησης, στο κάτω μέρος του παραθύρου, κάντε κλικ στο πλήκτρο **Μετρήσεις** και μετά επιλέξτε **Ίντσες** ή **Χιλιοστά**.
5. Για την αποθήκευση, πληκτρολογήστε έναν τίτλο για το νέο μέγεθος στο πεδίο Όνομα και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο πλήκτρο **OK**.

Για να δημιουργήσετε και να αποθηκεύσετε ειδικά μεγέθη για Macintosh:

1. Στην εφαρμογή, κάντε κλικ στο **Αρχείο→Ρύθμιση σελίδας**.
2. Κάντε κλικ στα **Μεγέθη χαρτιού** και επιλέξτε **Διαχείριση μεγεθών χαρτιού**.
3. Για να προσθέσετε μέγεθος, στο παράθυρο Διαχείριση μεγεθών χαρτιού, κάντε κλικ στο σύμβολο **συν** (**+**).
4. Κάντε διπλό κλικ στο **Χωρίς τίτλο** στο επάνω μέρος του παραθύρου και μετά πληκτρολογήστε ένα όνομα για το νέο ειδικό μέγεθος.
5. Εισάγετε το ύψος και το πλάτος του νέου ειδικού μεγέθους.
6. Κάντε κλικ στο βελάκι στα δεξιά του πεδίου Μη εκτυπώσιμη περιοχή και επιλέξτε τον εκτυπωτή από τη λίστα. Εναλλακτικά, ορίστε τα επάνω, κάτω, δεξιά και αριστερά περιθώρια για περιθώρια Καθοριζόμενα από το χρήστη.
7. Για να αποθηκεύσετε τις ρυθμίσεις, επιλέξτε **OK**.

Καθορισμός ειδικού μεγέθους χαρτιού στον πίνακα ελέγχου

Μπορείτε να εκτυπώνετε σε χαρτιά ειδικού μεγέθους από οποιονδήποτε δίσκο χαρτιού. Οι ρυθμίσεις χαρτιών ειδικού μεγέθους αποθηκεύονται στον οδηγό εκτύπωσης και είναι διαθέσιμες για επιλογή από όλες τις εφαρμογές.

1. Στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, πατήστε το πλήκτρο **Μενού**.

   Σημείωση: Για να περιηγηθείτε στο μενού, χρησιμοποιήστε τα πλήκτρα με τα βελάκια.

2. Μεταβείτε στο **Μενού διαχείρισης**, στη συνέχεια πατήστε **OK**.
3. Μεταβείτε στην επιλογή **Ρυθμίσεις εκτυπωτή** και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **OK**.
4. Μεταβείτε στις **Ρυθμίσεις μεγέθους χαρτιού**, στη συνέχεια πατήστε **OK**.
5. Μεταβείτε στον απαιτούμενο δίσκο και μετά πατήστε **OK**.
6. Για να καθορίσετε ένα ειδικό μέγεθος χαρτιού, μεταβείτε στο **Ειδική επιλογή** και μετά πατήστε **OK**.

7. Μεταβείτε στο **Μέγεθος κατακόρυφος (Y)** και μετά πατήστε **OK**.
8. Πατήστε τα πλήκτρα με τα βέλη για να ορίσετε το μήκος χαρτιού και μετά πατήστε **OK**.
9. Μεταβείτε στο **Μέγεθος οριζόντιος (X)** και μετά πατήστε **OK**.
10. Πατήστε τα πλήκτρα με τα βέλη για να ορίσετε το πλάτος χαρτιού και μετά πατήστε **OK**.
11. Για επιστροφή στην αρχική οθόνη, πατήστε το πλήκτρο **Αρχική σελίδα**.

6

Συντήρηση

Αυτό το κεφάλαιο περιέχει:

- Καθαρισμός του εκτυπωτή 110
- Ρυθμίσεις και διαδικασίες συντήρησης..... 117
- Παραγγελία αναλωσίμων 122
- Μετακίνηση του εκτυπωτή 125

Καθαρισμός του εκτυπωτή

Γενικά μέτρα προφύλαξης

ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ:

- Τα εσωτερικά εξαρτήματα του εκτυπωτή ενδέχεται να καίνε. Προσέξτε όταν είναι ανοιχτές οι θύρες και τα καλύμματα.
- Διατηρείτε όλα τα καθαριστικά μέσα μακριά από παιδιά.
- Μην χρησιμοποιείτε μέσα καθαρισμού με πεπιεσμένο αέρα επάνω ή μέσα στον εκτυπωτή. Ορισμένα σπρέι με πεπιεσμένο αέρα περιέχουν εκρηκτικά μίγματα και δεν είναι κατάλληλα για χρήση σε ηλεκτρικές εφαρμογές. Η χρήση καθαριστικών με πεπιεσμένο αέρα αυξάνει τον κίνδυνο πρόκλησης πυρκαγιάς και εκρήξεων.
- Μην αφαιρείτε τα καλύμματα ή τις διατάξεις ασφαλείας που είναι βιδωμένα. Δεν είναι δυνατή η συντήρηση ή η επισκευή των ανταλλακτικών που βρίσκονται πίσω από αυτά τα κάλυμμα και τις διατάξεις ασφαλείας. Μην επιχειρείτε διαδικασίες συντήρησης οι οποίες δεν περιγράφονται στα έντυπα που συνοδεύουν τον εκτυπωτή σας.

Προσοχή:

- Όταν καθαρίζετε τον εκτυπωτή σας, μην χρησιμοποιείτε οργανικούς ή ισχυρούς χημικούς διαλύτες ή καθαριστικά ψεκασμού. Μην ρίχνετε υγρά απευθείας σε οποιαδήποτε περιοχή του εκτυπωτή. Χρησιμοποιείτε τα αναλώσιμα και τα υλικά καθαρισμού μόνο με τον τρόπο που περιγράφεται σε αυτό το έγγραφο.
- Μην τοποθετείτε κανένα αντικείμενο επάνω στον εκτυπωτή.
- Μην αφήνετε τα καλύμματα και τις θύρες ανοιχτά σε καμία περίπτωση, ειδικά σε χώρους με έντονο φωτισμό. Η έκθεση στο φως μπορεί να προκαλέσει ζημιά στις φύσιγγες τυμπάνου.
- Μην ανοίγετε τα καλύμματα και τις θύρες κατά την εκτύπωση.
- Μην γέρνετε τον εκτυπωτή ενώ λειτουργεί.
- Μην αγγίζετε τις ηλεκτρικές επαφές ή τα εξαρτήματα. Εάν τα αγγίξετε, ενδέχεται να προκληθεί ζημιά στον εκτυπωτή και να αλλοιωθεί η ποιότητα εκτύπωσης.
- Πριν συνδέσετε τον εκτυπωτή στην πρίζα, βεβαιωθείτε ότι οποιαδήποτε εξαρτήματα έχουν αφαιρεθεί κατά τον καθαρισμό, έχουν τοποθετηθεί ξανά στη σωστή τους θέση.

Καθαρισμός των εξωτερικών επιφανειών

Καθαρίζετε το εξωτερικό του εκτυπωτή μία φορά το μήνα.

- Σκουπίζετε το δίσκο χαρτιού, το δίσκο εξόδου, τον πίνακα ελέγχου καθώς κα άλλα εξαρτήματα με ένα υγρό, μαλακό πανί.
- Μετά τον καθαρισμό, σκουπίζετε με ένα στεγνό, μαλακό πανί.
- Για κηλίδες που επιμένουν, εφαρμόστε μικρή ποσότητα ήπιου καθαριστικού στο πανί και απομακρύνετε προσεκτικά την κηλίδα.

Προσοχή: Μην ψεκάζετε με καθαριστικό απευθείας πάνω στον εκτυπωτή. Ενδέχεται να εισαχθεί υγρό καθαριστικό στον εκτυπωτή μέσα από ανοίγματα και να προκληθούν προβλήματα. Ποτέ μην χρησιμοποιείτε καθαριστικά μέσα, εκτός από νερό ή ήπιο καθαριστικό.

Καθαρισμός του εσωτερικού

ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ:

- Ποτέ μην αγγίζετε επισημασμένες περιοχές πάνω ή κοντά στο θερμικό ρολό μέσα στο φούρνο. Υπάρχει κίνδυνος εγκαύματος. Εάν τυλιχθεί ένα φύλλο χαρτιού γύρω από το θερμικό ρολό, μην προσπαθήσετε να το αφαιρέσετε αμέσως. Απενεργοποιήστε αμέσως τον εκτυπωτή και περιμένετε 40 λεπτά για να κρυώσει ο φούρνος. Προσπαθήστε να αφαιρέσετε το μπλοκαρισμένο χαρτί αφού ο εκτυπωτής κρυώσει.
- Αν χυθεί γραφίτης στον εκτυπωτή, σκουπίστε τον με ένα υγρό πανί. Ποτέ μη χρησιμοποιείτε ηλεκτρική σκούπα για να αφαιρέσετε το γραφίτη που έχει χυθεί. Τυχόν σπινθήρες στο εσωτερικό της ηλεκτρικής σκούπας μπορεί να προκαλέσουν πυρκαγιά ή έκρηξη.

Για να αποτραπούν οι κηλίδες στο εσωτερικό του εκτυπωτή, οι οποίες μπορεί να αλλοιώσουν την ποιότητα εκτύπωσης, καθαρίζετε τακτικά το εσωτερικό του εκτυπωτή. Καθαρίστε το εσωτερικό του εκτυπωτή κάθε φορά που αντικαθιστάτε τη φύσιγγα τυμπάνου.

Αφού αποκαταστήσετε τις εμπλοκές χαρτιού ή αντικαταστήσετε οποιαδήποτε κασέτα γραφίτη, επιθεωρήστε το εσωτερικό του εκτυπωτή πριν κλείσετε τα καλύμματά του και τις θύρες του.

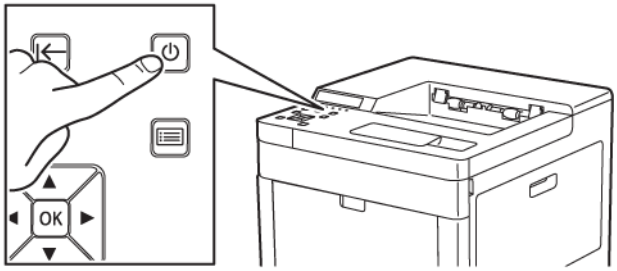
- Αφαιρέστε τυχόν υπολειπόμενα κομμάτια χαρτιού ή άλλα υπολείμματα. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην ενότητα .
- Αφαιρέστε τυχόν σκόνη με ένα στεγνό, καθαρό πανί που δεν αφήνει χνούδι.

Καθαρισμός των φακών LED

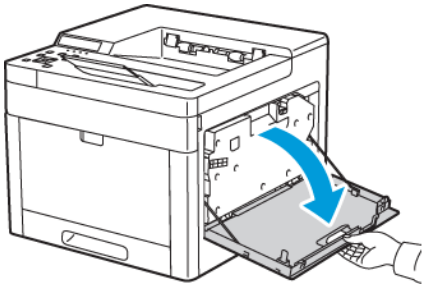
Εάν οι εκτυπώσεις παρουσιάζουν κενά ή φωτεινές γραμμές σε ένα ή περισσότερα χρώματα, χρησιμοποιήστε τις παρακάτω οδηγίες για να καθαρίσετε τους φακούς LED.

ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ: Αν πέσει κατά λάθος γραφίτης στα ρούχα σας, σκουπίστε τον απαλά όσο καλύτερα μπορείτε. Αν παραμείνει γραφίτης στα ρούχα σας, ξεπλύνετε το γραφίτη με κρύο και όχι ζεστό νερό. Εάν ο γραφίτης έρθει σε επαφή με το δέρμα σας, ξεπλύνετε με κρύο νερό και ήπιο σαπούνι. Αν ο γραφίτης έρθει σε επαφή με τα μάτια σας, ξεπλύνετε αμέσως με κρύο νερό και συμβουλευτείτε έναν γιατρό.

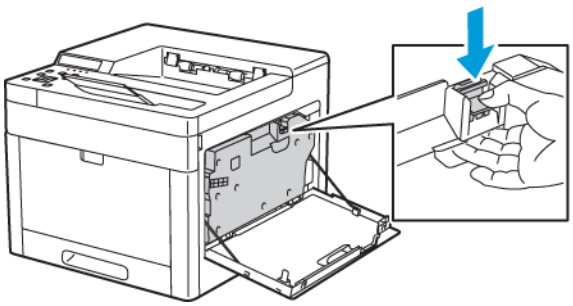
1. Απενεργοποιήστε τον εκτυπωτή.



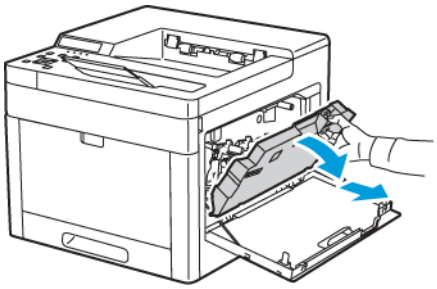
2. Ανοίξτε τη δεξιά θύρα.



3. Για να ξεκλειδώσετε την κασέτα υπολειμμάτων, πιάστε το μάνταλο.

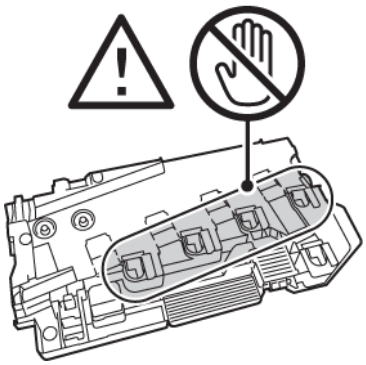


4. Για να αφαιρέσετε την κασέτα υπολειμμάτων, χαμηλώστε το επάνω μέρος της κασέτας, ανασηκώστε τη και αφαιρέστε τη από τον εκτυπωτή. Για να μην χυθεί γραφίτης, κρατήστε το άνοιγμα έτσι ώστε να βλέπει προς τα επάνω.

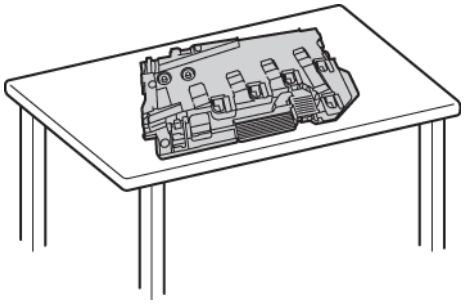


Σημείωση:

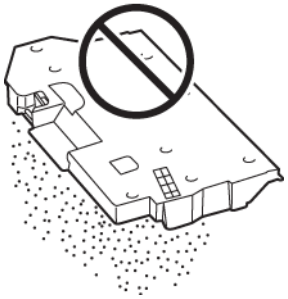
- Προσέξτε να μην χυθεί γραφίτης κατά το χειρισμό της κασέτας υπολειμμάτων.
- Μετά την αφαίρεση της κασέτας υπολειμμάτων, μην αγγίζετε την περιοχή που φαίνεται στην εικόνα.



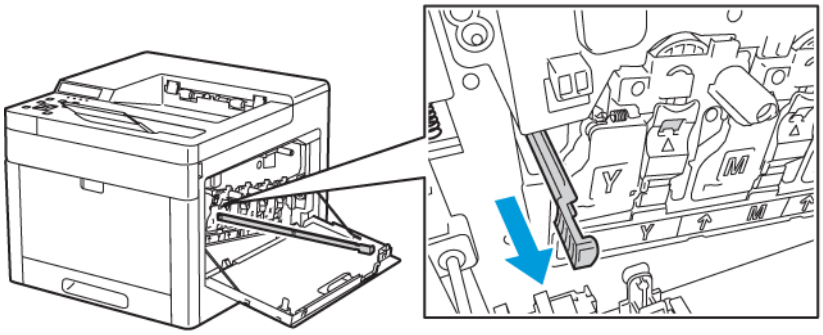
5. Τοποθετήστε την κασέτα που αφαιρέσατε πάνω σε μια επίπεδη επιφάνεια, με τα ανοίγματα προς τα επάνω.



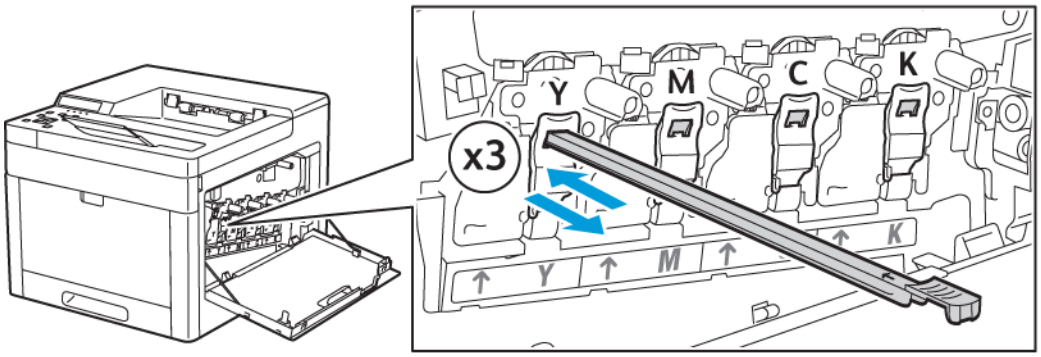
Σημείωση: Για να μην χυθεί γραφίτης ή να μην προκληθεί δυσλειτουργία, μην τοποθετείτε την κασέτα υπολειμμάτων γυρισμένη στο πλάι.



6. Αφαιρέστε τη ράβδο καθαρισμού από το εσωτερικό του εκτυπωτή.

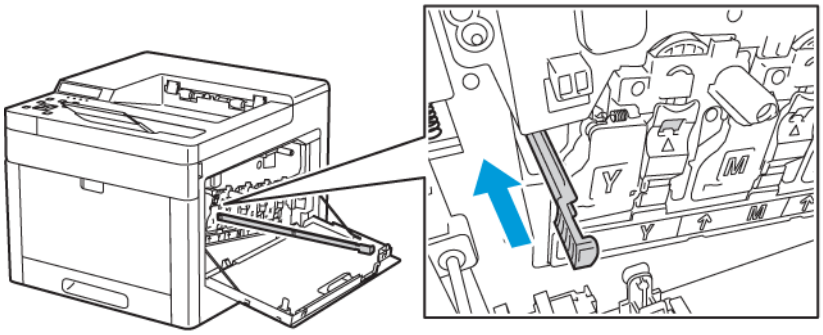


7. Εισαγάγετε τη ράβδο καθαρισμού σε μία από τις τέσσερις οπές καθαρισμού μέχρι να τερματίσει και μετά τραβήξτε την έξω. Επαναλάβετε αυτήν τη διαδικασία ακόμα δύο φορές.

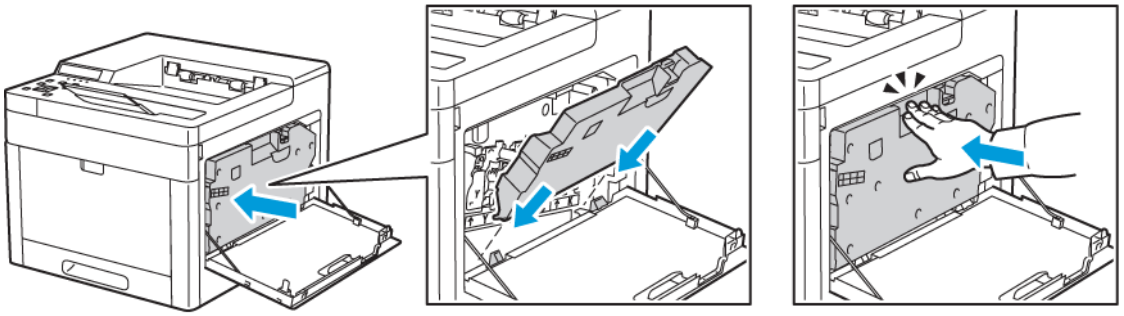


8. Επαναλάβετε τη διαδικασία στις οπές των άλλων τριών υποδοχών.

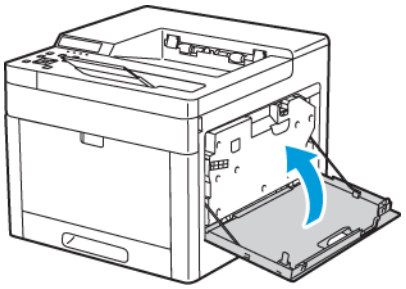
9. Επαναφέρετε τη ράβδο καθαρισμού στην αρχική της θέση.



10. Για να επανατοποθετήσετε την κασέτα υπολειμμάτων, κατεβάστε το κάτω μέρος της κασέτας στη θέση της. Κλειδώστε την κασέτα στη θέση της σπρώχνοντας το επάνω μπροστινό μέρος μέχρι να ασφαλίσει το μάνταλο στη θέση του.



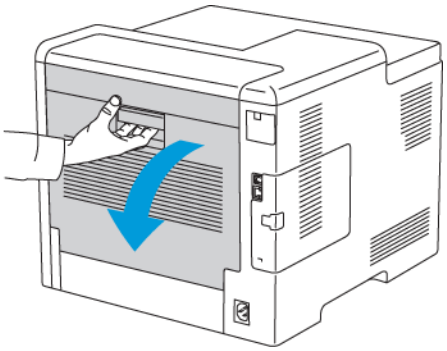
11. Κλείστε τη δεξιά θύρα.



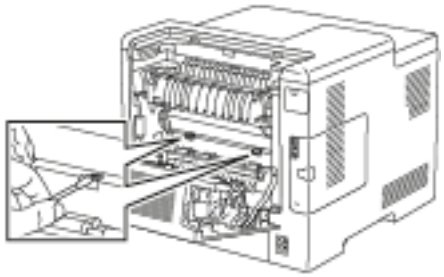
Καθαρισμός των αισθητήρων πυκνότητας χρώματος

Εάν η εκτύπωση ή η πυκνότητα του χρώματος είναι πολύ ανοιχτόχρωμη, λείπει ή το φόντο είναι θολό, καθαρίστε τους αισθητήρες πυκνότητας.

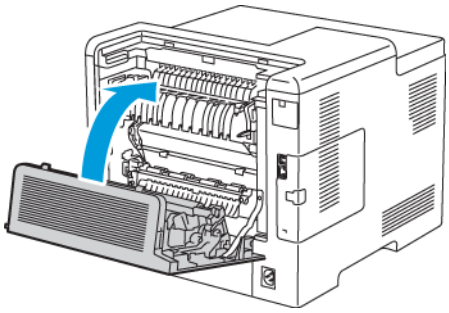
1. Απενεργοποιήστε τον εκτυπωτή. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα .
2. Ανασηκώστε το σύστημα απασφάλισης της πίσω θύρας και τραβήξτε τη θύρα για να την ανοίξετε.



3. Με ένα στεγνό βαμβακερό μάκτρο καθαρίστε τους αισθητήρες πυκνότητας χρωματιστού γραφίτη.



4. Κλείστε την πίσω θύρα.



Ρυθμίσεις και διαδικασίες συντήρησης

Καταχώριση χρωμάτων

Ο εκτυπωτής ρυθμίζει αυτόματα την καταχώριση χρωμάτων εφόσον έχει ενεργοποιηθεί η αυτόματη ρύθμιση. Μπορείτε να ρυθμίσετε με μη αυτόματο τρόπο την καταχώριση χρωμάτων οποιαδήποτε στιγμή ο εκτυπωτής είναι αδρανής. Πρέπει να ρυθμίζετε την καταχώριση χρωμάτων οποιαδήποτε στιγμή ο εκτυπωτής μετακινείται. Εάν αντιμετωπίζετε προβλήματα στην εκτύπωση, ρυθμίστε την καταχώριση χρωμάτων.

Διεξαγωγή ρύθμισης καταχώρισης χρωμάτων

Η καταχώριση χρωμάτων διεξάγεται κάθε φορά που τοποθετείται νέα κασέτα γραφίτη. Μπορείτε να εκτελέσετε αυτή την καταχώριση και άλλες φορές, όπως απαιτείται.

Για την εκτέλεση ρύθμισης καταχώρισης χρωμάτων:

1. Στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, πατήστε το πλήκτρο **Μενού**.

   Σημείωση: Για να περιηγηθείτε στο μενού, χρησιμοποιήστε τα πλήκτρα με τα βελάκια.

2. Μεταβείτε στο **Μενού διαχείρισης**, στη συνέχεια πατήστε **OK**.
3. Μεταβείτε στην επιλογή **Ποιότητα ειδώλου** και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **OK**.
4. Μεταβείτε στην επιλογή **Ρύθμιση καταχώρισης χρώματος** και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **OK**.
5. Μόλις σας ζητηθεί, πατήστε **OK**.

   Αφού ολοκληρωθεί η διαδικασία, στον εκτυπωτή εμφανίζεται η ένδειξη Ρυθμίστηκε.

6. Για επαναφορά του εκτυπωτή σε κατάσταση ετοιμότητας, πατήστε το **Μενού**.

Ρύθμιση της ευθυγράμμισης χαρτιού

Χρησιμοποιήστε τη ρύθμιση ευθυγράμμισης χαρτιού για να ρυθμίσετε τη θέση του εκτυπωμένου ειδώλου στη σελίδα. Η ρύθμιση επιτρέπει την τοποθέτηση των περιθωρίων επάνω, κάτω, αριστερά και δεξιά ακριβώς όπου τα θέλετε. Μπορείτε να καθορίσετε τη θέση ειδώλου τόσο στην μπροστινή όσο και στην πίσω όψη του χαρτιού, για κάθε τοποθετημένο δίσκο χαρτιού.

Επαλήθευση της ευθυγράμμισης χαρτιού

1. Στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, πατήστε το πλήκτρο **Μενού**.

   Σημείωση: Για να περιηγηθείτε στο μενού, χρησιμοποιήστε τα πλήκτρα με τα βελάκια.

2. Μεταβείτε στο **Μενού διαχείρισης**, στη συνέχεια πατήστε **OK**.
3. Μεταβείτε στην επιλογή **Ποιότητα ειδώλου** και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **OK**.
4. Μεταβείτε στην επιλογή **Ρύθμ.ευθυγρ.χαρτ.** και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **OK**.
5. Μεταβείτε στον επιθυμητό δίσκο χαρτιού και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **OK**.
6. Αν είναι ορατό στο μενού, ρυθμίστε το είδος και το μέγεθος χαρτιού.
   α. Μεταβείτε στην επιλογή **Είδος χαρτιού** και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **OK**.

b. Μεταβείτε στο είδος χαρτιού που είναι τοποθετημένο στο δίσκο και μετά πατήστε το πλήκτρο **OK**.

c. Πατήστε το πλήκτρο βέλους **Πίσω**.

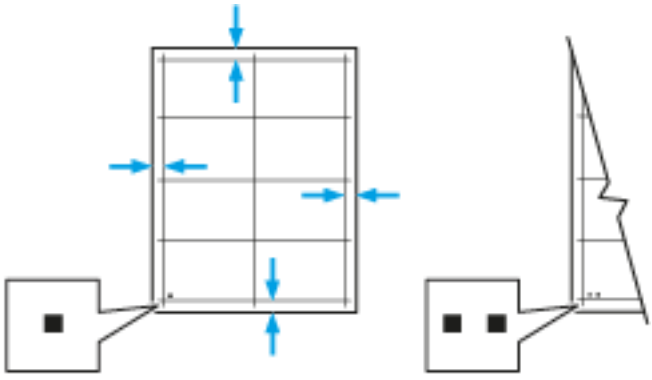
d. Μεταβείτε στην επιλογή **Μέγεθος εξόδου** και μετά πατήστε το πλήκτρο **OK**.

e. Μεταβείτε στο μέγεθος χαρτιού που είναι τοποθετημένο στο δίσκο και μετά πατήστε το πλήκτρο **OK**.

Σημείωση: Αν ο εκτυπωτής προσδιορίσει το είδος χαρτιού και το μέγεθος εξόδου με άλλη μέθοδο, αυτές οι επιλογές δεν εμφανίζονται στο μενού ρύθμισης.

7. Για την εκτύπωση ενός διαγράμματος ευθυγράμμισης χαρτιού, μεταβείτε στην επιλογή **Εκτύπωση διαγράμματος** και πατήστε το πλήκτρο **OK**.
8. Επιλέξτε το διάγραμμα βαθμονόμησης για το είδος της βαθμονόμησης που θέλετε να βελτιστοποιήσετε.
   - Για να επιλέξετε ένα διάγραμμα ευθυγράμμισης για τη ρύθμιση της εκτύπωσης μονής όψης, μεταβείτε στην επιλογή Εκτύπωση διαγράμματος - Μονής όψης και μετά πατήστε το πλήκτρο **OK**.
   - Για να επιλέξετε ένα διάγραμμα ευθυγράμμισης για τη ρύθμιση της εκτύπωσης μονής όψης, μεταβείτε στην επιλογή Εκτύπωση διαγράμματος - Διπλής όψης και μετά πατήστε το πλήκτρο **OK**.
9. Για να καθορίσετε τον αριθμό των εκτυπώσεων, χρησιμοποιήστε τα βελάκια και μετά πατήστε το πλήκτρο **OK**.
10. Μόλις σας ζητηθεί, πατήστε **OK**.
11. Στο εκτυπωμένο διάγραμμα, για την όψη 1, χρησιμοποιήστε ένα χάρακα για να μετρήσετε την απόσταση του εκτυπωμένου ειδώλου από το πάνω, το κάτω, το αριστερό και το δεξιό άκρο.

Σημείωση: Για σκοπούς αναγνώρισης, εκτυπώνεται μία κουκίδα στην όψη 1 και εκτυπώνονται δύο κουκίδες στην όψη 2.



12. Για την όψη 2, μετρήστε την απόσταση του εκτυπωμένου ειδώλου από το πάνω, το κάτω, το αριστερό και το δεξιό άκρο.
13. Αν το είδωλο είναι κεντραρισμένο, δεν απαιτείται ρύθμιση. Αν δεν είναι κεντραρισμένο, ρυθμίστε την ευθυγράμμιση χαρτιού. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα .

Διεξαγωγή ρύθμισης ευθυγράμμισης χαρτιού

1. Στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, πατήστε το πλήκτρο **Μενού**.

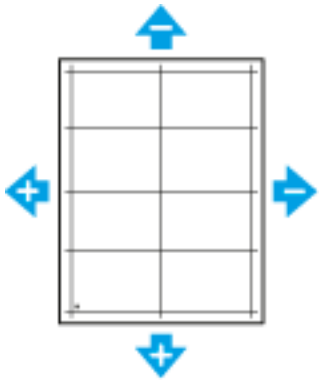
Σημείωση: Για να περιηγηθείτε στο μενού, χρησιμοποιήστε τα πλήκτρα με τα βελάκια.

2. Μεταβείτε στο **Μενού διαχείρισης**, στη συνέχεια πατήστε **OK**.

3. Μεταβείτε στην επιλογή **Ποιότητα ειδώλου** και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **OK**.
4. Μεταβείτε στην επιλογή **Ρύθμ.ευθυγρ.χαρτ.** και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **OK**.
5. Μεταβείτε στον επιθυμητό δίσκο χαρτιού και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **OK**.
6. Χρησιμοποιώντας το διάγραμμα που εκτυπώθηκε κατά τη διαδικασία Επαλήθευση ευθυγράμμισης χαρτιού, επιλέξτε την όψη για την οποία θέλετε να ρυθμίσετε την ευθυγράμμιση.
   - Για να ρυθμίσετε την όψη 1, μεταβείτε στην επιλογή Ρύθμιση όψης 1 και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **OK**.
   - Για να ρυθμίσετε την όψη 2, μεταβείτε στην επιλογή Ρύθμιση όψης 2 και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **OK**.
7. Ρυθμίστε την ευθυγράμμιση.
   - Για να ρυθμίσετε την ευθυγράμμιση από πλευρά σε πλευρά, μεταβείτε στην επιλογή Ρύθμ.ευθ.πλ.άκρ. και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **OK**.
   - Για να ρυθμίσετε την ευθυγράμμιση από το πάνω μέρος προς το κάτω, μεταβείτε στην επιλογή Ρύθμ.ευθ.μπρ.άκρ. και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **OK**.
8. Για να ρυθμίσετε την τιμή μετατόπισης ειδώλου, χρησιμοποιήστε τα βελάκια **Επάνω** ή **Κάτω** και πατήστε το πλήκτρο **OK**.

   Για αναφορά, τοποθετήστε το διάγραμμα έτσι ώστε οι κουκίδες της όψης 1 ή της όψης 2 να βρίσκονται στο κάτω μέρος της σελίδας.

   - Για την Ευθυγράμμιση της μπροστινής πλευράς, μια θετική τιμή μετατοπίζει το είδωλο προς τα κάτω στη σελίδα.
   - Για την Ευθυγράμμιση της πλαϊνής πλευράς, μια θετική τιμή μετατοπίζει το είδωλο προς τα αριστερά.



9. Αν χρειάζεται, επαναλάβετε τα βήματα 6 έως 8 για να εισαγάγετε περισσότερες τιμές.
10. Εκτυπώστε ένα άλλο διάγραμμα ευθυγράμμισης χαρτιού και κατόπιν επαναλάβετε τη διαδικασία έως ότου ολοκληρώσετε τις διορθώσεις ευθυγράμμισης.
11. Για επαναφορά του εκτυπωτή σε κατάσταση ετοιμότητας, πατήστε το **Μενού**.

Ρύθμιση της μετατόπισης τάσης

Χρησιμοποιήστε την επιλογή Μετατόπιση τάσης για να προσδιορίσετε την τάση φόρτισης για εκτύπωση στο επιλεγμένο είδος χαρτιού. Εάν το εκτυπωμένο είδωλο είναι πολύ ανοιχτό, αυξήστε τη μετατόπιση για το χαρτί που χρησιμοποιείτε. Εάν το εκτυπωμένο είδωλο είναι διάστικτο ή εμφανίζει κηλίδες, μειώστε τη μετατόπιση για το χαρτί που χρησιμοποιείτε.

Για τη ρύθμιση της μετατόπισης τάσης:

1. Στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, πατήστε το πλήκτρο **Μενού**.

   Σημείωση: Για να περιηγηθείτε στο μενού, χρησιμοποιήστε τα πλήκτρα με τα βελάκια.

2. Μεταβείτε στο **Μενού διαχείρισης**, στη συνέχεια πατήστε **OK**.
3. Μεταβείτε στην επιλογή **Ποιότητα ειδώλου** και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **OK**.
4. Μεταβείτε στην επιλογή **Μετατόπιση τάσης** και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **OK**.
5. Για την επιλογή του είδους χαρτιού για τη ρύθμιση, πατήστε τα πλήκτρα με τα βελάκια και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **OK**.
6. Για την αύξηση ή μείωση του ποσοστού μετατόπισης, πατήστε τα πλήκτρα με τα βελάκια και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **OK**.
7. Επαναλάβετε αυτή τη διαδικασια για κάθε είδος χαρτιού που πρέπει να προσαρμόσετε.
8. Για επαναφορά του εκτυπωτή σε κατάσταση ετοιμότητας, πατήστε το **Μενού**.

Ρύθμιση του φούρνου

Χρησιμοποιήστε την Προσαρμογή φούρνου για βέλτιστη ποιότητα εκτύπωσης σε ένα ευρύ φάσμα ειδών χαρτιού. Εάν ο γραφίτης σε μια εκτύπωση δημιουργεί λεκέδες ή αφαιρείται εύκολα από το χαρτί με τρίψιμο, αυξήστε τη μετατόπιση για το χαρτί που χρησιμοποιείτε. Εάν εμφανίζονται κουκκίδες ή στίγματα γραφίτη, μειώστε τη μετατόπιση για το χαρτί που χρησιμοποιείτε.

Για να ρυθμίσετε το φούρνο:

1. Στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, πατήστε το πλήκτρο **Μενού**.

   Σημείωση: Για να περιηγηθείτε στο μενού, χρησιμοποιήστε τα πλήκτρα με τα βελάκια.

2. Μεταβείτε στο **Μενού διαχείρισης**, στη συνέχεια πατήστε **OK**.
3. Μεταβείτε στην επιλογή **Ποιότητα ειδώλου** και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **OK**.
4. Μεταβείτε στην επιλογή **Θερμοκρασία φούρνου** και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **OK**.
5. Για την επιλογή του είδους χαρτιού για τη ρύθμιση, πατήστε τα πλήκτρα με τα βελάκια και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **OK**.
6. Για την αύξηση ή μείωση του ποσοστού μετατόπισης, πατήστε τα πλήκτρα με τα βελάκια και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **OK**.
7. Εάν χρειάζεται, επαναλάβετε αυτή τη διαδικασία για άλλα είδη χαρτιού.
8. Για επαναφορά του εκτυπωτή σε κατάσταση ετοιμότητας, πατήστε το **Μενού**.

Προσαρμογή του υψομέτρου

Χρησιμοποιήστε τη λειτουργία Προσαρμογή υψόμετρου για να ρυθμίσετε το υψόμετρο ώστε να ταιριάζει με το υψόμετρο της θέσης όπου έχει εγκατασταθεί ο εκτυπωτής. Εάν η ρύθμιση υψομέτρου δεν είναι σωστή, μπορεί να προκληθούν προβλήματα ποιότητας στην εκτύπωση.

Για να προσαρμόσετε το υψόμετρο:

1. Στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, πατήστε το πλήκτρο **Μενού**.

   Σημείωση: Για να περιηγηθείτε στο μενού, χρησιμοποιήστε τα πλήκτρα με τα βελάκια.

2. Μεταβείτε στο **Μενού διαχείρισης**, στη συνέχεια πατήστε **OK**.
3. Μεταβείτε στην επιλογή **Ποιότητα ειδώλου** και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **OK**.
4. Μεταβείτε στην επιλογή **Ρύθμιση υψόμετρου** και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **OK**.
5. Για να επιλέξετε το υψόμετρο της θέσης του εκτυπωτή πατήστε τα πλήκτρα με τα βέλη και μετά πατήστε **OK**.
6. Για επαναφορά του εκτυπωτή σε κατάσταση ετοιμότητας, πατήστε το **Μενού**.

Εκτέλεση της διαδικασίας καθαρισμού του μηχανισμού

Όταν ο εκτυπωτής παραμένει αδρανής για παρατεταμένο χρονικό διάστημα, μπορεί να παρουσιαστεί εμφανής γραφίτης φόντου στις εκτυπώσεις. Η διαδικασία Καθαρισμός του μηχανισμού χρησιμοποιείται για να μειωθεί ο γραφίτης φόντου στις εκτυπώσεις.

Για να εκτελέσετε μια διαδικασία καθαρισμού του μηχανισμού:

1. Στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, πατήστε το πλήκτρο **Μενού**.

   Σημείωση: Για να περιηγηθείτε στο μενού, χρησιμοποιήστε τα πλήκτρα με τα βελάκια.

2. Μεταβείτε στο **Μενού διαχείρισης**, στη συνέχεια πατήστε **OK**.
3. Μεταβείτε στην επιλογή **Καθαρ.μηχανισμού** και πατήστε το πλήκτρο **OK**.
4. Μόλις σας ζητηθεί, πατήστε **OK**.
5. Αφού ολοκληρωθεί η διαδικασία, στον εκτυπωτή εμφανίζεται η ένδειξη **Ο καθαρισμός ολοκληρώθηκε**.
6. Για επαναφορά του εκτυπωτή σε κατάσταση ετοιμότητας, πατήστε το **Μενού**.

Παραγγελία αναλωσίμων

Αναλώσιμα

Τα αναλώσιμα είναι αναλώσιμα εκτυπωτή που εξαντλούνται κατά τη λειτουργία του εκτυπωτή. Τα αναλώσιμα αυτού του εκτυπωτή είναι οι γνήσιες κασέτες γραφίτη στερεά μελάνια Xerox® σε κυανό, ματζέντα, κίτρινο και μαύρο.

Σημείωση:

- Κάθε αναλώσιμο περιλαμβάνει οδηγίες εγκατάστασης.
- Εγκαθιστάτε μόνο νέες κασέτες στον εκτυπωτή σας. Εάν εγκατασταθεί χρησιμοποιημένη κασέτα γραφίτη, η ένδειξη υπολειπόμενης ποσότητας γραφίτη μπορεί να μην είναι ακριβής.
- Για την εξασφάλιση της ποιότητας εκτύπωσης, η κασέτα γραφίτη έχει σχεδιαστεί ώστε να σταματά να λειτουργεί σε ένα προκαθορισμένο σημείο.

Προσοχή: Η χρήση άλλου γραφίτη εκτός από το γνήσιο γραφίτη Xerox® ενδέχεται να επηρεάσει την ποιότητα εκτύπωσης και την αξιοπιστία του εκτυπωτή. Ο γραφίτης Xerox® είναι ο μόνος γραφίτης που έχει σχεδιαστεί και κατασκευαστεί υπό τους αυστηρούς ελέγχους ποιότητας της Xerox για χρήση ειδικά με το συγκεκριμένο εκτυπωτή.

Στοιχεία προγραμματισμένης συντήρησης

Τα στοιχεία προγραμματισμένης συντήρησης είναι εξαρτήματα του εκτυπωτή που έχουν συγκεκριμένη διάρκεια ζωής και χρειάζονται αντικατάσταση ανά τακτά χρονικά διαστήματα. Τα ανταλλακτικά μπορεί να είναι εξαρτήματα ή κιτ. Τα στοιχεία προγραμματισμένης συντήρησης μπορούν συνήθως να αντικατασταθούν από τον πελάτη.

Σημείωση: Κάθε στοιχείο τακτικής συντήρησης περιλαμβάνει οδηγίες εγκατάστασης.

Στα στοιχεία προγραμματισμένης συντήρησης αυτού του εκτυπωτή συμπεριλαμβάνονται τα παρακάτω:

- Φύσιγγες τυμπάνου Κυανό, Ματζέντα, Κίτρινο και Μαύρο
- Κασέτα υπολειμμάτων

Πότε να παραγγείλετε αναλώσιμα

Όταν πλησιάζει η στιγμή αντικατάστασης των αναλωσίμων, εμφανίζεται ένα μήνυμα προειδοποίησης στον πίνακα ελέγχου. Βεβαιωθείτε ότι έχετε διαθέσιμα προϊόντα προς αντικατάσταση. Είναι σημαντικό να παραγγείλετε αυτά τα αναλώσιμα όταν πρωτοεμφανίζονται τα μηνύματα, προκειμένου να αποφευχθούν τυχόν διακοπές στις εκτυπώσεις σας. Όταν πρέπει να αντικατασταθούν τα αναλώσιμα, εμφανίζεται ένα μήνυμα σφάλματος στον πίνακα ελέγχου.

Παραγγείλετε αναλώσιμα από τον τοπικό μεταπωλητή σας ή μεταβείτε στη διεύθυνση www.xerox.com/office/6510supplies.

Προσοχή: Δεν συνιστάται η χρήση αναλωσίμων που δεν είναι της Xerox. Η Εγγύηση της Xerox, η Συμφωνία τεχνικής υποστήριξης και η Total Satisfaction Guarantee (Εγγύηση Ολικής Ικανοποίησης) δεν καλύπτουν βλάβες, δυσλειτουργίες ή μείωση της απόδοσης που έχουν προκληθεί από χρήση αναλωσίμων που δεν είναι της Xerox, ή από τη χρήση αναλωσίμων της Xerox που δεν προβλέπονται για τον συγκεκριμένο εκτυπωτή. Η Total Satisfaction Guarantee (Εγγύηση Ολικής Ικανοποίησης) διατίθεται στις Ηνωμένες Πολιτείες και στον Καναδά. Η κάλυψη ενδέχεται να διαφέρει εκτός αυτών των περιοχών. Επικοινωνήστε με τον αντιπρόσωπο της Xerox για λεπτομέρειες.

Προβολή της κατάστασης αναλώσιμων του εκτυπωτή

Πληροφορίες για τη διάρκεια ζωής του γραφίτη εμφανίζονται στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή. Μπορείτε να ελέγξετε την κατάσταση και το ποσοστό της υπολειπόμενης διάρκειας ζωής των αναλωσίμων του εκτυπωτή στον πίνακα ελέγχου ή από τον ενσωματωμένο διακομιστή Web.

1. Στον υπολογιστή σας, ανοίξτε ένα πρόγραμμα περιήγησης Web. Στο πεδίο διευθύνσεων, πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή και μετά πατήστε **Enter** ή **Return**.

   Σημείωση: Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα .

2. Για να δείτε το ποσοστό της υπολειπόμενης διάρκειας ζωής γραφίτη, κάντε κλικ στην επιλογή **Αρχική σελίδα**.
3. Για να δείτε λεπτομέρειες για τα αναλώσιμα, κάντε κλικ στην επιλογή **Λεπτομέρειες**.

Ανακύκλωση αναλωσίμων

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με το πρόγραμμα ανακύκλωσης αναλώσιμων Xerox®, ανατρέξτε στη διεύθυνση www.xerox.com/gwa.

Κασέτες γραφίτη

Γενικά μέτρα προφύλαξης

ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ:

- Κατά την αντικατάσταση μιας κασέτας γραφίτη, προσέχετε να μην χυθεί γραφίτης. Εάν χυθεί γραφίτης, αποφύγετε την επαφή με τα ρούχα, το δέρμα, τα μάτια και το στόμα. Μην εισπνέετε τη σκόνη του γραφίτη.
- Κρατήστε τις κασέτες γραφίτη μακριά από παιδιά. Σε περίπτωση που κάποιο παιδί καταπιεί κατά λάθος γραφίτη, ζητήστε του να τον φτύσει και να ξεπλύνει το στόμα του με νερό. Συμβουλευτείτε αμέσως έναν ιατρό.
- Χρησιμοποιήστε ένα υγρό πανί για να σκουπίσετε το γραφίτη που έχει χυθεί. Ποτέ μην χρησιμοποιείτε ηλεκτρική σκούπα για να αφαιρέσετε το γραφίτη που έχει χυθεί. Τυχόν ηλεκτρικοί σπινθήρες στο εσωτερικό της ηλεκτρικής σκούπας μπορεί να προκαλέσουν πυρκαγιά ή έκρηξη. Εάν χυθεί μεγάλη ποσότητα γραφίτη, επικοινωνήστε με τον τοπικό αντιπρόσωπο της Xerox.
- Ποτέ μην πετάτε κασέτες γραφίτη σε γυμνή φλόγα. Ο γραφίτης που απομένει στο εσωτερικό της κασέτας μπορεί να αναφλεγεί προκαλώντας τραυματισμό από έγκαυμα ή έκρηξη.

Αντικατάσταση κασέτας γραφίτη

Όταν πρέπει να αντικατασταθεί μία κασέτα γραφίτη, εμφανίζεται ένα μήνυμα στον πίνακα ελέγχου.

Σημείωση: Κάθε κασέτα γραφίτη περιλαμβάνει οδηγίες εγκατάστασης.

Μήνυμα κατάστασης εκτυπωτή	Αιτία και Λύση
Παραγγ γραφίτη	Η κασέτα γραφίτη έχει χαμηλή στάθμη. Παραγγείλετε μια νέα κασέτα γραφίτη. Το μήνυμα χρησιμοποιεί τα γράμματα C, M, Y και K για την απεικόνιση των χρωμάτων Κυανό, Ματζέντα, Κίτρινο και Μαύρο αντίστοιχα.
Αντικαταστήστε την κασέτα γραφίτη	Η κασέτα γραφίτη είναι άδεια. Αντικαταστήστε την κασέτα γραφίτη με καινούρια. Το μήνυμα χρησιμοποιεί τα γράμματα C, M, Y και K για την απεικόνιση των χρωμάτων Κυανό, Ματζέντα, Κίτρινο και Μαύρο αντίστοιχα.

Ανακύκλωση αναλωσίμων

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με το πρόγραμμα ανακύκλωσης αναλώσιμων Xerox®, ανατρέξτε στη διεύθυνση www.xerox.com/gwa.

Έλεγχος ενδείξεων μετρητή

Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τις ενδείξεις μετρητή για να δείτε λεπτομέρειες για το πλήθος των αποτυπώσεων του εκτυπωτή. Εμφανίζεται ο τρέχων αριθμός για το πλήθος των έγχρωμων ή ασπρόμαυρων αποτυπώσεων και για το συνδυασμένο σύνολο αποτυπώσεων. Οι ενδείξεις του μετρητή καταγράφουν το συνολικό αριθμό ειδώλων και σελίδων που εκτυπώνονται κατά τη διάρκεια ζωής του εκτυπωτή. Δεν μπορείτε να μηδενίσετε της ενδείξεις του μετρητή. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα .

Μετακίνηση του εκτυπωτή

ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ:

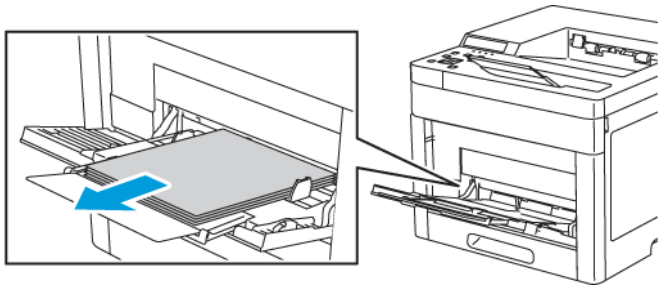
- Για να ανασηκώσετε τον εκτυπωτή, χρησιμοποιείτε πάντα τουλάχιστον δύο άτομα προκειμένου να πιάσουν τις χειρολαβές σε κάθε πλευρά του εκτυπωτή.
- Για την αποφυγή πτώσης του εκτυπωτή ή πρόκλησης τραυματισμού, σηκώστε σταθερά τον εκτυπωτή κρατώντας τον από τις εσοχές που υπάρχουν και στις δύο πλευρές του. Να μην σηκώνετε ποτέ τον εκτυπωτή κρατώντας τον από οποιαδήποτε άλλη περιοχή.
- Εάν έχουν τοποθετηθεί προαιρετικοί τροφοδότες 550 φύλλων, αφαιρέστε τους προτού μετακινήσετε τον εκτυπωτή. Εάν δεν έχουν τοποθετηθεί σταθερά και με ασφάλεια οι προαιρετικοί τροφοδότες 550 φύλλων στον εκτυπωτή, μπορεί να πέσουν στο έδαφος και να προκληθεί τραυματισμός.

Ακολουθήστε αυτές τις οδηγίες κατά τη μετακίνηση του εκτυπωτή:

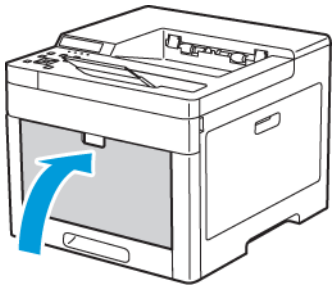
1. Απενεργοποιήστε τον εκτυπωτή και, στη συνέχεια, αποσυνδέστε το καλώδιο τροφοδοσίας και τα άλλα καλώδια από το πίσω μέρος του εκτυπωτή.

   ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ: Για την αποφυγή ηλεκτροπληξίας, ποτέ μην αγγίζετε το βύσμα τροφοδοσίας με υγρά χέρια. Κατά την αφαίρεση του καλωδίου τροφοδοσίας, βεβαιωθείτε πως τραβάτε το βύσμα και όχι το καλώδιο. Εάν τραβήξετε το καλώδιο μπορεί να προκληθεί ζημιά, η οποία ενδέχεται να οδηγήσει σε πυρκαγιά ή ηλεκτροπληξία.

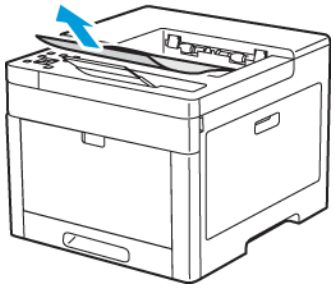
2. Αφαιρέστε τυχόν χαρτί από το δίσκο Bypass.



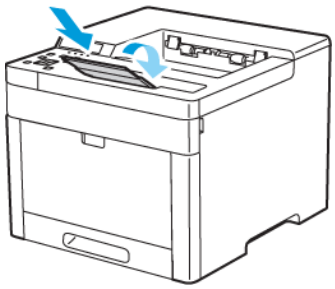
3. Κλείστε το δίσκο Bypass.



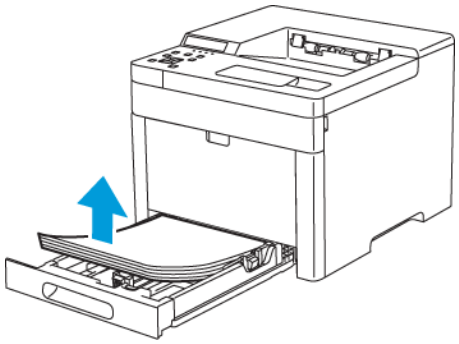
4. Αφαιρέστε τυχόν χαρτί ή άλλο μέσο εκτύπωσης από το δίσκο εξόδου.



5. Εάν η επέκταση του δίσκου εξόδου είναι ανοιχτή, κλείστε την.

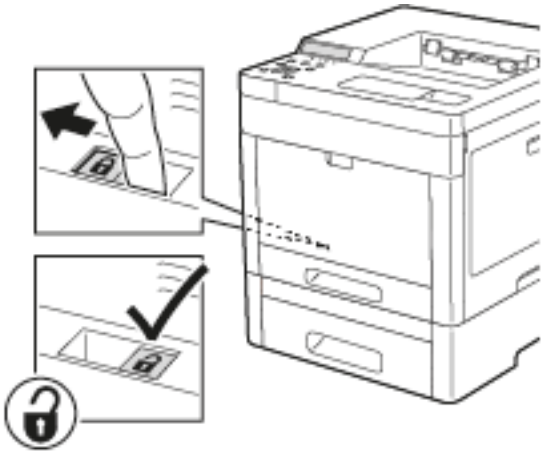


6. Αφαιρέστε τυχόν χαρτί από το Δίσκο 1 και κλείστε το δίσκο.



7. Διατηρείτε το χαρτί στη συσκευασία του και μακριά από υγρασία και ακαθαρσίες.

8. Εάν έχει τοποθετηθεί ο προαιρετικός τροφοδότης 550 φύλλων, απασφαλίστε τον και μετά αφαιρέστε τον προτού μετακινήσετε τον εκτυπωτή.



9. Ανυψώστε και μεταφέρετε τον εκτυπωτή όπως φαίνεται στην εικόνα.

Σημείωση:

- Κατά τη μετακίνηση του εκτυπωτή, μην τον γέρνετε περισσότερο από 10 μοίρες προς οποιαδήποτε κατεύθυνση.
- Επανασυσκευάστε τον εκτυπωτή και τα προαιρετικά του εξαρτήματα στα αρχικά υλικά και κουτιά συσκευασίας ή σε ένα κιτ επανασυσκευασίας της Xerox.

Προσοχή: Η ακατάλληλη επανασυσκευασία του εκτυπωτή μπορεί να έχει ως αποτέλεσμα την πρόκληση ζημιάς σε αυτόν, η οποία δεν καλύπτεται από την Εγγύηση, τη Συμφωνία Τεχνικής Υποστήριξης ή την Total Satisfaction Guarantee (Εγγύηση Ολικής Ικανοποίησης) της Xerox®. Η εγγύηση της Xerox®, η Συμφωνία Τεχνικής Υποστήριξης και η Total Satisfaction Guarantee (Εγγύηση Ολικής Ικανοποίησης) δεν καλύπτουν τις ζημιές που προκαλούνται από ακατάλληλη μετακίνηση.



Μετά τη μετακίνηση του εκτυπωτή:

1. Εγκαταστήστε ξανά οποιαδήποτε εξαρτήματα έχετε αφαιρέσει.
2. Επανασυνδέστε τον εκτυπωτή με τα καλώδια και το καλώδιο τροφοδοσίας.
3. Συνδέστε τον εκτυπωτή στην πρίζα και ενεργοποιήστε τον.

7

Αντιμετώπιση προβλημάτων

Αυτό το κεφάλαιο περιέχει:

- Αντιμετώπιση γενικών προβλημάτων 130
- Εμπλοκές χαρτιού 135
- Λήψη βοήθειας 153

Αντιμετώπιση γενικών προβλημάτων

Αυτή η ενότητα περιλαμβάνει διαδικασίες που θα σας βοηθήσουν να εντοπίσετε και να επιλύσετε προβλήματα. Μπορείτε να επιλύσετε ορισμένα προβλήματα απλά με την επανεκκίνηση του εκτυπωτή.

Δεν είναι δυνατή η ενεργοποίηση του εκτυπωτή

Πιθανές αιτίες	Λύσεις
Ο διακόπτης λειτουργίας δεν έχει ενεργοποιηθεί.	Στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, πατήστε το κουμπί **Ενεργοποίηση/Αφύπνιση**. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα .
Το καλώδιο τροφοδοσίας δεν είναι σωστά συνδεδεμένο στην πρίζα.	Απενεργοποιήστε τον εκτυπωτή και συνδέστε με ασφάλεια το καλώδιο τροφοδοσίας στην πρίζα.
Η πρίζα στην οποία είναι συνδεδεμένος ο εκτυπωτής παρουσιάζει κάποιο πρόβλημα.	• Συνδέστε μια άλλη ηλεκτρική συσκευή στην πρίζα και ελέγξτε αν λειτουργεί σωστά. • Δοκιμάστε μια διαφορετική πρίζα.
Ο εκτυπωτής είναι συνδεδεμένος σε μια πρίζα τάσης ή συχνότητας που δεν συμβαδίζει με τις προδιαγραφές του εκτυπωτή.	Χρησιμοποιήστε πρίζα με στοιχεία προδιαγραφών που αναγράφονται στην ενότητα .

Προσοχή: Συνδέστε το τρίκλωνο καλώδιο με ακίδα γείωσης απευθείας σε γειωμένη πρίζα εναλλασσόμενου ρεύματος.

Εκτελείται συχνά επαναφορά ή απενεργοποίηση του εκτυπωτή

Πιθανές αιτίες	Λύσεις
Το καλώδιο τροφοδοσίας δεν είναι σωστά συνδεδεμένο στην πρίζα.	Απενεργοποιήστε τον εκτυπωτή, επιβεβαιώστε ότι το καλώδιο τροφοδοσίας είναι σωστά συνδεδεμένο στον εκτυπωτή και στην πρίζα και, στη συνέχεια, ενεργοποιήστε τον εκτυπωτή.
Προέκυψε σφάλμα συστήματος.	Απενεργοποιήστε τον εκτυπωτή και στη συνέχεια ενεργοποιήστε τον ξανά. Εκτύπωση της αναφοράς ιστορικού σφαλμάτων. Εάν το σφάλμα παραμένει, επικοινωνήστε με τον αντιπρόσωπο της Xerox.
Ο εκτυπωτής είναι συνδεδεμένος σε αδιάλειπτη παροχή ρεύματος.	Απενεργοποιήστε τον εκτυπωτή και στη συνέχεια συνδέστε το καλώδιο τροφοδοσίας σε κατάλληλη πρίζα.
Ο εκτυπωτής είναι συνδεδεμένος σε πολύπριζο μαζί με άλλες συσκευές υψηλής ισχύος.	Συνδέστε τον εκτυπωτή απευθείας στην πρίζα ή σε ένα πολύπριζο όπου δεν είναι συνδεδεμένες άλλες συσκευές.

Ο εκτυπωτής δεν εκτυπώνει

Πιθανές αιτίες	Λύσεις
Ο εκτυπωτής βρίσκεται σε λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας.	Στον πίνακα ελέγχου, πατήστε το πλήκτρο **Ενεργοποίηση/Αφύπνιση**.
Παρουσιάστηκε σφάλμα στον εκτυπωτή.	Εάν η λυχνία LED αναβοσβήνει πορτοκαλί, ακολουθήστε τις οδηγίες στον πίνακα ελέγχου για την αποκατάσταση του σφάλματος. Εάν το σφάλμα παραμένει, επικοινωνήστε με τον αντιπρόσωπο της Xerox.
Το χαρτί στον εκτυπωτή τελείωσε.	Τοποθετήστε χαρτί στο δίσκο.
Έχει τοποθετηθεί λανθασμένο χαρτί για την εργασία εκτύπωσης.	Τοποθετήστε το σωστό χαρτί στον κατάλληλο δίσκο. Καθορίστε το σωστό μέγεθος, είδος και χρώμα χαρτιού στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή.
Οι ρυθμίσεις χαρτιού για την εργασία εκτύπωσης δεν ταιριάζουν με το χαρτί που είναι τοποθετημένο στους δίσκους χαρτιού του εκτυπωτή.	Από το πρόγραμμα οδήγησης εκτύπωσης, επιλέξτε ένα δίσκο χαρτιού ο οποίος περιέχει το σωστό χαρτί.
Μια κασέτα γραφίτη είναι άδεια.	Αντικαταστήστε την άδεια κασέτα γραφίτη.
Καμία ενδεικτική λυχνία του πίνακα ελέγχου δεν είναι αναμμένη.	Απενεργοποιήστε τον εκτυπωτή, επιβεβαιώστε ότι το καλώδιο τροφοδοσίας είναι σωστά συνδεδεμένο στον εκτυπωτή και στην πρίζα και, στη συνέχεια, ενεργοποιήστε τον εκτυπωτή. Εάν το σφάλμα παραμένει, επικοινωνήστε με τον αντιπρόσωπο της Xerox.
Ο εκτυπωτής είναι απασχολημένος.	• Εάν η LED κατάστασης αναβοσβήνει μπλε, το πρόβλημα μπορεί να είναι κάποια προηγούμενη εργασία εκτύπωσης. 1 Στο πρόγραμμα οδήγησης εκτύπωσης, χρησιμοποιήστε την επιλογή «Ιδιότητες εκτυπωτή» για να διαγράψετε όλες τις εργασίες εκτύπωσης που υπάρχουν στην ουρά εκτύπωσης. 2 Στον πίνακα ελέγχου, πατήστε **Εργασίες**, έπειτα διαγράψτε όλες τις εκκρεμείς εργασίες εκτύπωσης. • Τοποθετήστε το χαρτί στο δίσκο. • Εάν η LED κατάστασης δεν αναβοσβήσει μια φορά αφού στείλετε μια εργασία εκτύπωσης, ελέγξτε τη σύνδεση μεταξύ του εκτυπωτή και του υπολογιστή. Απενεργοποιήστε τον εκτυπωτή και στη συνέχεια ενεργοποιήστε τον.
Το καλώδιο εκτυπωτή αποσυνδέθηκε.	Εάν η LED κατάστασης δεν αναβοσβήσει μια φορά αφού στείλετε μια εργασία εκτύπωσης, ελέγξτε τη σύνδεση μεταξύ του εκτυπωτή και του υπολογιστή.

Πιθανές αιτίες	Λύσεις
Υπάρχει πρόβλημα συνδεσιμότητας στο δίκτυο.	Εάν ο εκτυπωτής είναι συνδεδεμένος σε δίκτυο: 1 Βεβαιωθείτε ότι το καλώδιο Ethernet είναι συνδεδεμένο στον εκτυπωτή. 2 Στην υποδοχή σύνδεσης Ethernet του εκτυπωτή, βεβαιωθείτε ότι η πράσινη LED είναι αναμμένη. Εάν η πράσινη λυχνία LED δεν είναι αναμμένη, επανατοποθετήστε και τις δύο άκρες του καλωδίου Ethernet. 3 Εξετάστε τη διεύθυνση TCP/IP στο τμήμα «Επικοινωνία» της «Αναφοράς διαμόρφωσης». Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην ενότητα . 4 Εάν η διεύθυνση TCP/IP είναι 0.0.0.0, ο εκτυπωτής χρειάζεται περισσότερο χρόνο για να αποκτήσει μια διεύθυνση IP από το διακομιστή DHCP. Περιμένετε 2 λεπτά και, στη συνέχεια, εκτυπώστε ξανά την «Αναφορά διαμόρφωσης». 5 Εάν η διεύθυνση TCP/IP δεν αλλάξει ή ξεκινά με 169, επικοινωνήστε με το διαχειριστή δικτύου.
Υπάρχει πρόβλημα στη ρύθμιση ασύρματου δικτύου ή στη συνδεσιμότητα.	Βεβαιωθείτε ότι ο προσαρμογέας ασύρματου δικτύου είναι εγκατεστημένος και σωστά διαμορφωμένος. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην ενότητα .

Η εκτύπωση καθυστερεί υπερβολικά

Πιθανές αιτίες	Λύσεις
Ο εκτυπωτής έχει ρυθμιστεί σε μια πιο αργή λειτουργία εκτύπωσης. Για παράδειγμα, ο εκτυπωτής δεν μπορεί να ρυθμιστεί να εκτυπώνει σε Βαρύ χαρτί.	Η εκτύπωση είναι πιο αργή σε ορισμένα είδη ειδικών χαρτιών. Βεβαιωθείτε ότι το είδος χαρτιού έχει ρυθμιστεί σωστά στον οδηγό και στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα .
Ο εκτυπωτής βρίσκεται σε λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας.	Η εκτύπωση καθυστερεί να αρχίσει όταν ο εκτυπωτής εξέρχεται από τη λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας.
Μπορεί να υπάρχει κάποιο πρόβλημα με τον τρόπο που εγκαταστάθηκε στο δίκτυο ο εκτυπωτής.	Προσδιορίστε αν ένας παροχετευτής εκτύπωσης ή κάποιος υπολογιστής που κάνει κοινή χρήση του εκτυπωτή αποθηκεύει σε ενδιάμεση μνήμη όλες τις εργασίες εκτύπωσης και, στη συνέχεια, τις παροχετεύει στον εκτυπωτή. Η παροχέτευση μπορεί να μειώσει τις ταχύτητες εκτύπωσης. Για να ελέγξετε την ταχύτητα του εκτυπωτή, εκτυπώστε μερικές σελίδες πληροφοριών, όπως τη δοκιμαστική σελίδα. Αν η σελίδα εκτυπωθεί στην ονομαστική ταχύτητα του εκτυπωτή, μπορεί να υπάρχει κάποιο πρόβλημα με το δίκτυο ή την εγκατάσταση του εκτυπωτή. Για πρόσθετη

Πιθανές αιτίες	Λύσεις
	βοήθεια, επικοινωνήστε με το διαχειριστή συστήματος.
Η εργασία είναι σύνθετη.	Περιμένετε. Δεν απαιτείται καμία ενέργεια.
Η λειτουργία ποιότητας εκτύπωσης στον οδηγό εκτύπωσης έχει τεθεί στη ρύθμιση «Βελτιωμένη».	Αλλάξτε τη ρύθμιση της λειτουργίας ποιότητας εκτύπωσης στον οδηγό εκτύπωσης σε Βασική.

Το έγγραφο εκτυπώνεται από λάθος δίσκο

Πιθανές αιτίες	Λύσεις
Υπάρχει ασυμφωνία επιλογών δίσκου ανάμεσα στην εφαρμογή και το πρόγραμμα οδήγησης εκτύπωσης.	1 Ελέγξτε το δίσκο που είναι επιλεγμένος στο πρόγραμμα οδήγησης εκτύπωσης. 2 Μεταβείτε στη διαμόρφωση σελίδας ή στις ρυθμίσεις εκτυπωτή της εφαρμογής από την οποία εκτυπώνετε. 3 Ρυθμίστε την πηγή χαρτιού ώστε να ταιριάζει με το δίσκο που είναι επιλεγμένος στο πρόγραμμα οδήγησης εκτύπωσης ή ρυθμίστε την πηγή χαρτιού σε **Αυτόματη επιλογή**. 4 Ελέγξτε ότι έχετε εγκαταστήσει τον τελευταίο οδηγός εκτύπωσης. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα www.xerox.com/office/6510support. **Σημείωση:** Για να επιλεχθεί ο δίσκος από το πρόγραμμα οδήγησης εκτύπωσης, επιλέξτε τη ρύθμιση **Ενεργοποίηση αυτόματης επιλογής** για το δίσκο που χρησιμοποιείται ως πηγή χαρτιού.

Προβλήματα αυτόματης εκτύπωσης 2 όψεων

Πιθανές αιτίες	Λύσεις
Μη υποστηριζόμενο ή λάθος χαρτί.	Βεβαιωθείτε ότι χρησιμοποιείτε υποστηριζόμενο μέγεθος και βάρος χαρτιού για εκτύπωση διπλής όψης. Οι φάκελοι και οι ετικέτες δεν μπορούν να χρησιμοποιηθούν για εκτύπωση διπλής όψης. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα .
Το μοντέλο του εκτυπωτή σας δεν έχει ρυθμιστεί με την αυτόματη εκτύπωση διπλής όψης.	Βεβαιωθείτε ότι ο εκτυπωτής σας υποστηρίζει τη λειτουργία αυτόματης εκτύπωσης διπλής όψης. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα .
Εσφαλμένη ρύθμιση.	Στην καρτέλα Χαρτί/Έξοδος του οδηγού εκτύπωσης επιλέξτε **Ιδιότητες→Εκτύπωση διπλήςόψης**.

Ο εκτυπωτής παράγει ασυνήθιστους θορύβους

Πιθανές αιτίες	Λύσεις
Υπάρχει κάποιο αντικείμενο ή υπολείμματα στον εκτυπωτή.	Απενεργοποιήστε τον εκτυπωτή και, στη συνέχεια, αφαιρέστε το αντικείμενο ή τα υπολείμματα. Αν δεν μπορείτε να αφαιρέσετε το εμπόδιο, επικοινωνήστε με τον τοπικό αντιπρόσωπο τεχνικής υποστήριξης της Xerox.

Ο δίσκος χαρτιού δεν θα κλείσει

Πιθανές αιτίες	Λύσεις
Ο δίσκος χαρτιού δεν κλείνει πλήρως.	• Εάν ο δίσκος έχει επεκταθεί για χαρτί μεγέθους Legal, ο δίσκος προεξέχει όταν εισέρχεται στον εκτυπωτή. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην ενότητα . • Ορισμένα υπολείμματα ή κάποιο αντικείμενο εμποδίζουν το δίσκο. • Ο δίσκος εμποδίζεται από το τραπέζι ή το ράφι στο οποίο βρίσκεται. • Εάν η πλάκα ανύψωσης του χαρτιού στο πίσω μέρος του δίσκου δεν έχει ασφαλίσει προς τα κάτω, αντικαταστήστε το δίσκο.

Έχει σχηματιστεί συμπύκνωση στο εσωτερικό του εκτυπωτή

Ενδέχεται να συμπυκνωθεί υγρασία στο εσωτερικό του εκτυπωτή όταν η υγρασία είναι περισσότερη από 85% ή όταν ένας κρύος εκτυπωτής βρίσκεται μέσα σε θερμό δωμάτιο. Η συμπύκνωση μπορεί να δημιουργηθεί μέσα σε έναν εκτυπωτή που βρισκόταν μέσα σε κρύο δωμάτιο το οποίο θερμάνθηκε γρήγορα.

Πιθανές αιτίες	Λύσεις
Ο εκτυπωτής έχεις παραμείνει μέσα σε κρύο δωμάτιο.	Αφήστε τον εκτυπωτή να λειτουργήσει για μερικές ώρες σε θερμοκρασία δωματίου.
Η σχετική υγρασία του δωματίου είναι πολύ υψηλή.	• Μειώστε την υγρασία στο εσωτερικό του δωματίου. • Μετακινήστε τον εκτυπωτή σε μία θέση όπου η θερμοκρασία και η σχετική υγρασία βρίσκονται εντός των προδιαγραφών λειτουργίας.

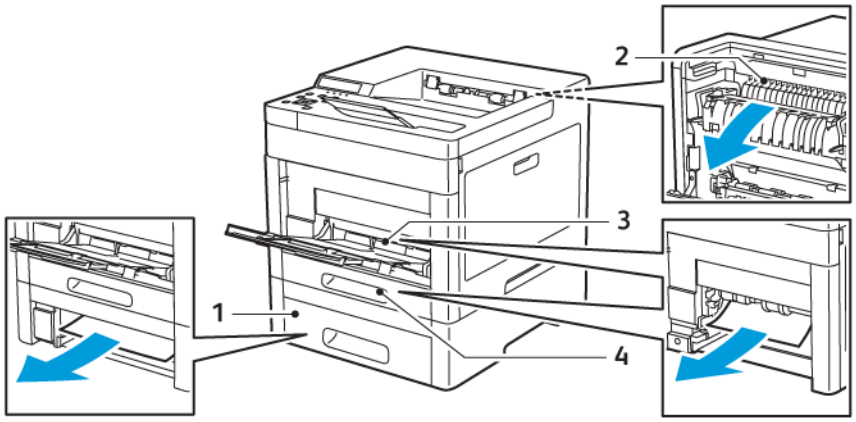
Εμπλοκές χαρτιού

Εντοπισμός εμπλοκών χαρτιού

ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ: Ποτέ μην αγγίζετε επισημασμένες περιοχές πάνω ή κοντά στο θερμικό ρολό μέσα στο φούρνο. Υπάρχει κίνδυνος εγκαύματος. Εάν τυλιχθεί ένα φύλλο χαρτιού γύρω από το θερμικό ρολό, μην προσπαθήσετε να το αφαιρέσετε αμέσως. Απενεργοποιήστε αμέσως τον εκτυπωτή και περιμένετε 40 λεπτά ώστε να ψυχθεί ο φούρνος. Προσπαθήστε να αφαιρέσετε το μπλοκαρισμένο χαρτί αφού ο εκτυπωτής κρυώσει. Εάν το σφάλμα παραμένει, επικοινωνήστε με τον αντιπρόσωπο της Xerox.

Προσοχή: Μην επιχειρήσετε να αποκαταστήσετε τυχόν εμπλοκές χαρτιού με εργαλεία. Κάτι τέτοιο μπορεί να προκαλέσει μόνιμη ζημιά στον εκτυπωτή.

Η παρακάτω εικόνα δείχνει που ενδέχεται να εμφανιστούν εμπλοκές χαρτιού κατά μήκος της διαδρομής του χαρτιού:



1. Δίσκος 2
2. Φούρνος
3. Δίσκος Bypass
4. Δίσκος 1

Ελαχιστοποίηση εμπλοκών χαρτιού

Ο εκτυπωτής είναι σχεδιασμένος να λειτουργεί με ελάχιστες εμπλοκές χαρτιού, όταν χρησιμοποιεί χαρτί που υποστηρίζεται από τη Xerox. Τα άλλα είδη χαρτιού μπορεί να προκαλέσουν εμπλοκές. Εάν το υποστηριζόμενο χαρτί μπλοκάρει συχνά σε μία περιοχή, καθαρίστε αυτήν την περιοχή της διαδρομής χαρτιού.

Τα ακόλουθα μπορεί να προκαλέσουν εμπλοκές χαρτιού:

- Επιλογή εσφαλμένου είδους χαρτιού στο πρόγραμμα οδήγησης εκτύπωσης.
- Χρήση κατεστραμμένου χαρτιού.
- Χρήση μη υποστηριζόμενου χαρτιού.
- Εσφαλμένη τοποθέτηση χαρτιού.
- Υπερπλήρωση του δίσκου.
- Εσφαλμένη ρύθμιση των οδηγών χαρτιού.

Μπορείτε να αποτρέψετε τις περισσότερες εμπλοκές ακολουθώντας μια σειρά απλών κανόνων:

- Χρησιμοποιείτε μόνο υποστηριζόμενο χαρτί. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα .
- Ακολουθείτε τις τεχνικές σωστού χειρισμού και τοποθέτησης χαρτιού.
- Πάντα να χρησιμοποιείτε καθαρό χαρτί που δεν είναι κατεστραμμένο.
- Αποφεύγετε το χαρτί που είναι παραμορφωμένο, σκισμένο, υγρό, τσαλακωμένο ή διπλωμένο.
- Ξεφυλλίζετε το χαρτί για να ξεχωρίσετε τα φύλλα προτού το τοποθετήσετε στο δίσκο.
- Παρατηρείτε τη γραμμή μέγιστης πλήρωσης του δίσκου χαρτιού: ποτέ μην υπερπληρώνετε το δίσκο.
- Ρυθμίζετε τους οδηγούς χαρτιού σε όλους τους δίσκους μετά την τοποθέτηση του χαρτιού. Ένας οδηγός που δεν έχει ρυθμιστεί σωστά μπορεί να προκαλέσει κακή ποιότητα εκτύπωσης, εσφαλμένη τροφοδοσία, λοξές εκτυπώσεις και ζημιά στον εκτυπωτή.
- Αφού τοποθετήσετε χαρτί στο δίσκο, επιλέξτε το σωστό είδος και μέγεθος χαρτιού στον πίνακα ελέγχου.
- Όταν εκτυπώνετε, επιλέξετε το σωστό είδος και μέγεθος χαρτιού στο πρόγραμμα οδήγησης εκτύπωσης.
- Αποθηκεύετε το χαρτί σε έναν στεγνό χώρο.

Αποφεύγετε τα εξής:

- Χαρτί με επίστρωση πολυεστέρα που έχει σχεδιαστεί ειδικά για εκτυπωτές ψεκασμού.
- Χαρτί που είναι διπλωμένο, τσαλακωμένο ή υπερβολικά παραμορφωμένο.
- Ταυτόχρονη τοποθέτηση περισσότερων από έναν τύπων, ειδών ή βαρών χαρτιού σε έναν δίσκο.
- Υπερπλήρωση του δίσκου.
- Να επιτρέπετε υπερπλήρωση του δίσκου εξόδου.

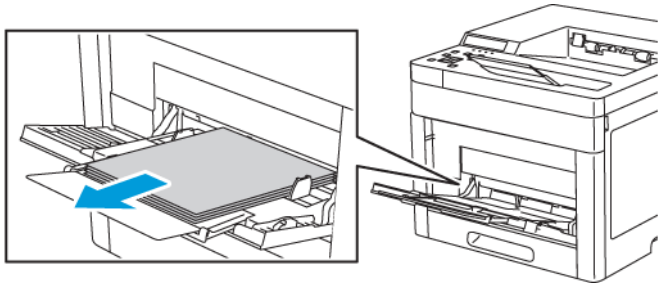
Για μια λεπτομερή λίστα υποστηριζόμενων χαρτιών, μεταβείτε στη διεύθυνση www.xerox.com/rmlna.

Αποκατάσταση εμπλοκών χαρτιού

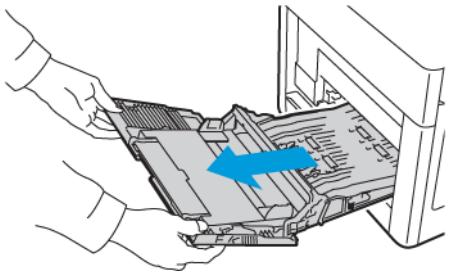
Αποκατάσταση εμπλοκών χαρτιού από το δίσκο Bypass

Για την αποκατάσταση του σφάλματος που εμφανίζεται στον πίνακα ελέγχου, απομακρύνετε όλο το χαρτί από τη διαδρομή χαρτιού.

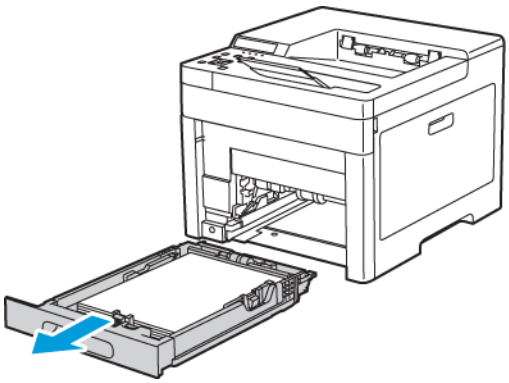
1. Αφαιρέστε το χαρτί από το δίσκο bypass.



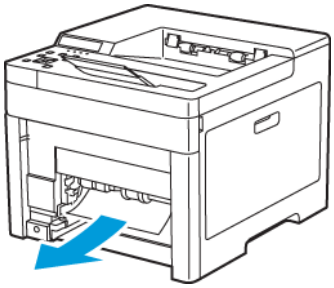
2. Κρατήστε και τις δύο πλευρές του δίσκου Bypass και τραβήξτε το δίσκο ευθεία προς τα έξω για να τον αφαιρέσετε από τον εκτυπωτή.



3. Αφαιρέστε το δίσκο 1 από τον εκτυπωτή.

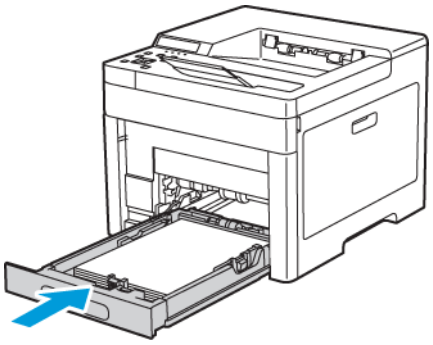


4. Αφαιρέστε το χαρτί που έχει εμπλακεί.

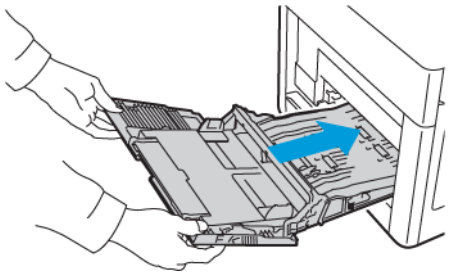


5. Εισάγετε το δίσκο 1 στον εκτυπωτή και σπρώξτε τον εντελώς προς τα μέσα.

   Σημείωση: Εάν ο δίσκος έχει επεκταθεί για χαρτί μεγέθους Legal, ο δίσκος προεξέχει όταν εισέρχεται στον εκτυπωτή.



6. Εισάγετε τελείως το δίσκο Bypass στον εκτυπωτή.



7. Εάν εμφανιστεί σχετική προτροπή στον πίνακα ελέγχου, επιβεβαιώστε το μέγεθος και το είδος χαρτιού στην οθόνη. Σε αντίθετη περίπτωση, αλλάξτε τις ρυθμίσεις χαρτιού.
   a. Στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, πατήστε το πλήκτρο **Μενού**.

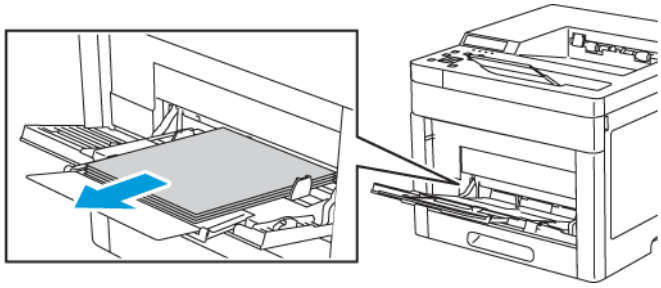
      Σημείωση: Για να περιηγηθείτε στο μενού, χρησιμοποιήστε τα πλήκτρα με τα βελάκια.

   b. Μεταβείτε στο **Μενού διαχείρισης**, στη συνέχεια πατήστε **OK**.
   c. Μεταβείτε στην επιλογή **Ρυθμίσεις εκτυπωτή** και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **OK**.
   d. Για να επιλέξετε το είδος χαρτιού, μεταβείτε στο **Είδος χαρτιού** και πατήστε **OK**.
   e. Μεταβείτε στον επιθυμητό δίσκο και μετά πατήστε **OK**.
   f. Για να επιλέξετε την επιθυμητή ρύθμιση χαρτιού, πατήστε τα πλήκτρα με τα βέλη και μετά πατήστε **OK**.
   g. Για επιστροφή στο μενού Ρυθμίσεις εκτυπωτή, πατήστε το βελάκι **Αριστερά** δύο φορές.
   h. Για να επιλέξετε το μέγεθος χαρτιού, μεταβείτε στις **Ρυθμίσεις μεγέθους χαρτιού** και πατήστε **OK**.
   i. Μεταβείτε στον επιθυμητό δίσκο και μετά πατήστε **OK**.
   j. Για να επιλέξετε μια ρύθμιση για το μέγεθος του χαρτιού, πατήστε τα βελάκια, επιλέξτε τη ρύθμιση και μετά πατήστε **OK**.
8. Για επιστροφή στην αρχική οθόνη, πατήστε το πλήκτρο **Αρχική σελίδα**.

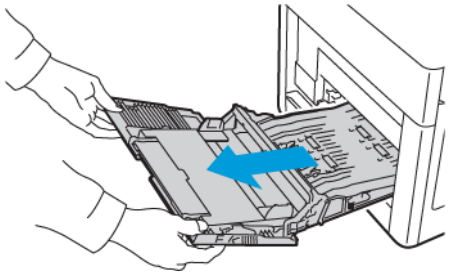
Αποκατάσταση εμπλοκών χαρτιού από την περιοχή του δίσκου 1

Για την αποκατάσταση του σφάλματος που εμφανίζεται στον πίνακα ελέγχου, απομακρύνετε όλο το χαρτί από τη διαδρομή χαρτιού.

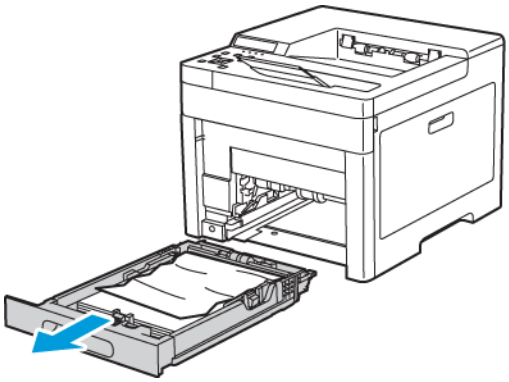
1. Αφαιρέστε το χαρτί από το δίσκο bypass.



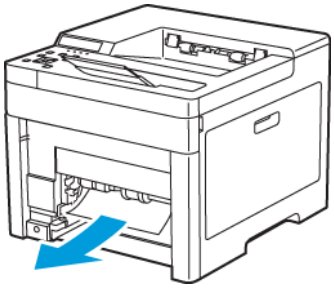
2. Κρατήστε και τις δύο πλευρές του δίσκου Bypass και τραβήξτε το δίσκο ευθεία προς τα έξω για να τον αφαιρέσετε από τον εκτυπωτή.



3. Αφαιρέστε το δίσκο 1 από τον εκτυπωτή.

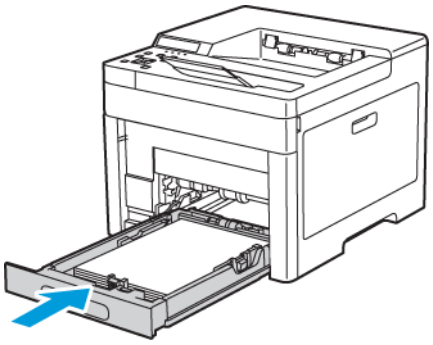


4. Αφαιρέστε τυχόν τσαλακωμένο χαρτί από το δίσκο και τυχόν υπολειπόμενο χαρτί που έχει μπλοκαριστεί στον εκτυπωτή.

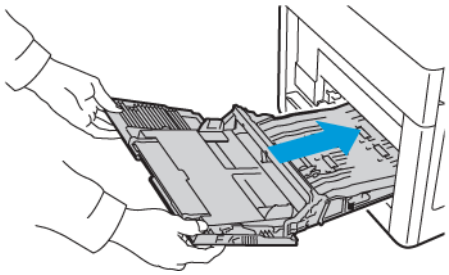


5. Εισάγετε το δίσκο 1 στον εκτυπωτή και σπρώξτε τον εντελώς προς τα μέσα.

   Σημείωση: Εάν ο δίσκος έχει επεκταθεί για χαρτί μεγέθους Legal, ο δίσκος προεξέχει όταν εισέρχεται στον εκτυπωτή.



6. Εισάγετε τελείως το δίσκο Bypass στον εκτυπωτή.



7. Εάν εμφανιστεί σχετική προτροπή στον πίνακα ελέγχου, επιβεβαιώστε το μέγεθος και το είδος χαρτιού στην οθόνη. Σε αντίθετη περίπτωση, αλλάξτε τις ρυθμίσεις χαρτιού.
   a. Στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, πατήστε το πλήκτρο **Μενού**.

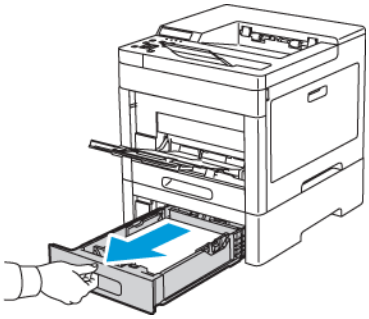
      Σημείωση: Για να περιηγηθείτε στο μενού, χρησιμοποιήστε τα πλήκτρα με τα βελάκια.

   b. Μεταβείτε στο **Μενού διαχείρισης**, στη συνέχεια πατήστε **OK**.
   c. Μεταβείτε στην επιλογή **Ρυθμίσεις εκτυπωτή** και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **OK**.
   d. Για να επιλέξετε το είδος χαρτιού, μεταβείτε στο **Είδος χαρτιού** και πατήστε **OK**.
   e. Μεταβείτε στον επιθυμητό δίσκο και μετά πατήστε **OK**.
   f. Για να επιλέξετε την επιθυμητή ρύθμιση χαρτιού, πατήστε τα πλήκτρα με τα βέλη και μετά πατήστε **OK**.
   g. Για επιστροφή στο μενού «Ρυθμίσεις εκτυπωτή», πατήστε το βελάκι **Αριστερά** δύο φορές.
   h. Για να επιλέξετε το μέγεθος χαρτιού, μεταβείτε στις **Ρυθμίσεις μεγέθους χαρτιού** και πατήστε **OK**.
   i. Μεταβείτε στον απαιτούμενο δίσκο και μετά πατήστε **OK**.
   j. Για να επιλέξετε μια ρύθμιση για το μέγεθος του χαρτιού, πατήστε τα βελάκια, επιλέξτε τη ρύθμιση και μετά πατήστε **OK**.
8. Για επιστροφή στην αρχική οθόνη, πατήστε το πλήκτρο **Αρχική σελίδα**.

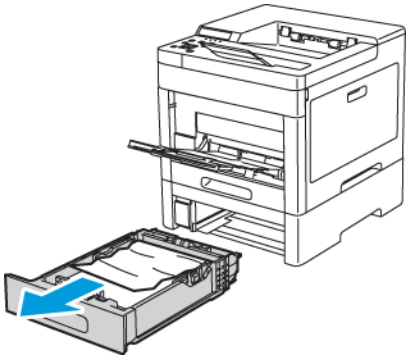
Αποκατάσταση εμπλοκών χαρτιού από την περιοχή του δίσκου 2

Για την αποκατάσταση του σφάλματος που εμφανίζεται στον πίνακα ελέγχου, πρέπει να απομακρύνετε όλο το χαρτί από τη διαδρομή χαρτιού.

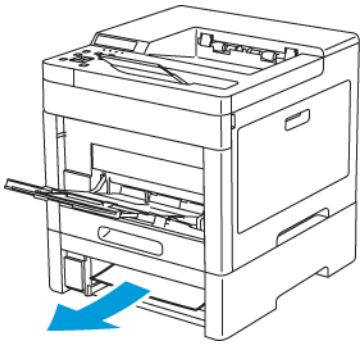
1. Τραβήξτε το δίσκο 2 προς τα έξω έως ότου σταματήσει.



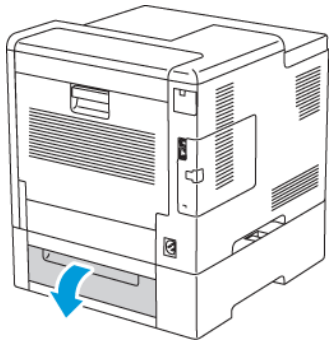
2. Για την αφαίρεση του δίσκου, ανασηκώστε ελαφρώς το μπροστινό του μέρος και, στη συνέχεια, τραβήξτε τον για να τον αφαιρέσετε από τον εκτυπωτή.

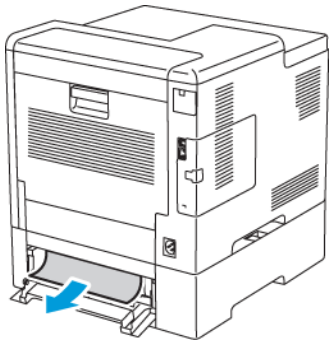


3. Αφαιρέστε τυχόν τσαλακωμένο χαρτί από το δίσκο και τυχόν υπολειπόμενο χαρτί που έχει μπλοκαριστεί στο μπροστινό μέρος του εκτυπωτή.



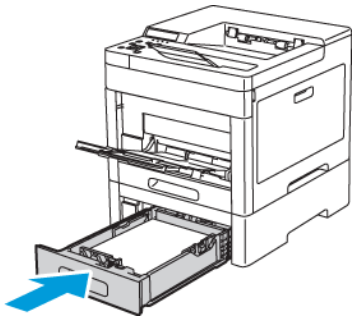
4. Στο πίσω μέρος του εκτυπωτή, ανοίξτε τη θύρα του δίσκου 2 και αφαιρέστε τυχόν χαρτί που έχει μπλοκαριστεί.





5. Εισάγετε το δίσκο 2 στον εκτυπωτή και σπρώξτε τον εντελώς προς τα μέσα.

Σημείωση: Εάν ο δίσκος έχει επεκταθεί για χαρτί μεγέθους Legal, ο δίσκος προεξέχει όταν εισέρχεται στον εκτυπωτή.



6. Όταν οι δίσκοι χαρτιού έχουν οριστεί ως πλήρως ρυθμιζόμενοι, θα σας ζητηθεί να επαληθεύσετε ή να αλλάξετε τις ρυθμίσεις χαρτιού.
   a. Στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, πατήστε το πλήκτρο **Μενού**.

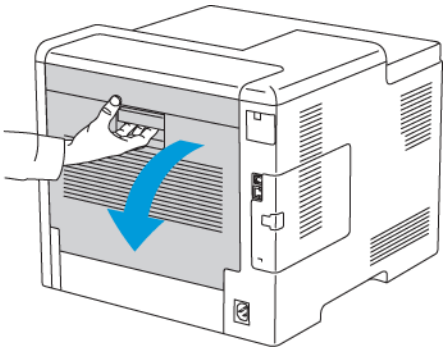
      Σημείωση: Για να περιηγηθείτε στο μενού, χρησιμοποιήστε τα πλήκτρα με τα βελάκια.

   b. Μεταβείτε στο **Μενού διαχείρισης**, στη συνέχεια πατήστε **OK**.
   c. Μεταβείτε στην επιλογή **Ρυθμίσεις εκτυπωτή** και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **OK**.
   d. Για να επιλέξετε το είδος χαρτιού, μεταβείτε στο **Είδος χαρτιού** και πατήστε **OK**.
   e. Μεταβείτε στον επιθυμητό δίσκο και μετά πατήστε **OK**.
   f. Για να επιλέξετε την επιθυμητή ρύθμιση χαρτιού, πατήστε τα πλήκτρα με τα βέλη και μετά πατήστε **OK**.
   g. Για επιστροφή στο μενού «Ρυθμίσεις εκτυπωτή», πατήστε το βελάκι **Αριστερά** δύο φορές.
   h. Για να επιλέξετε το μέγεθος χαρτιού, μεταβείτε στις **Ρυθμίσεις μεγέθους χαρτιού** και πατήστε **OK**.
   i. Μεταβείτε στον απαιτούμενο δίσκο και μετά πατήστε **OK**.
   j. Για να επιλέξετε μια ρύθμιση για το μέγεθος του χαρτιού, πατήστε τα βελάκια, επιλέξτε τη ρύθμιση και μετά πατήστε **OK**.
7. Για επιστροφή στην αρχική οθόνη, πατήστε το πλήκτρο **Αρχική σελίδα**.

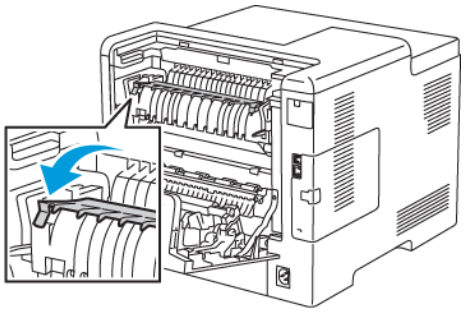
Αποκατάσταση εμπλοκών χαρτιού από την περιοχή του φούρνου

Για την αποκατάσταση του σφάλματος που εμφανίζεται στον πίνακα ελέγχου, πρέπει να απομακρύνετε όλο το χαρτί από τη διαδρομή χαρτιού.

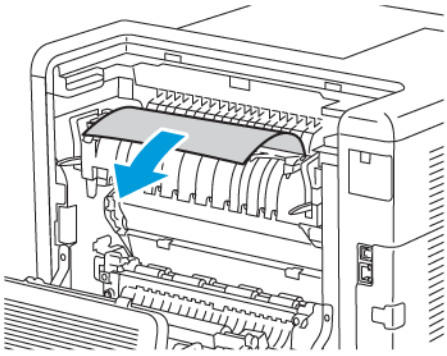
1. Ανασηκώστε το σύστημα απασφάλισης της πίσω θύρας και τραβήξτε τη θύρα για να την ανοίξετε.



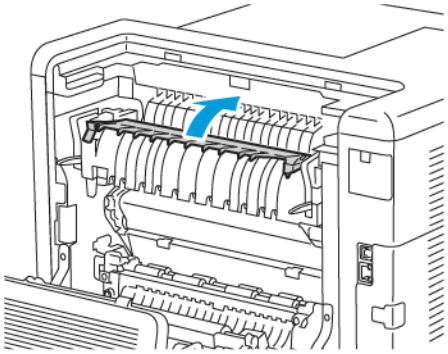
2. Για να ανοίξετε τον οδηγό χαρτιού στο επάνω μέρος του φούρνου, ανασηκώστε τη γλωττίδα του οδηγού χαρτιού.



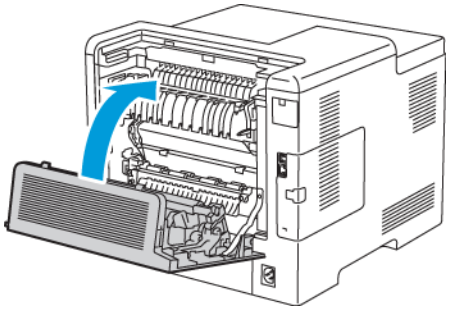
3. Αφαιρέστε τυχόν μπλοκαρισμένο χαρτί από το πίσω μέρος του εκτυπωτή.



4. Κλείστε τον οδηγό χαρτιού στο φούρνο.



5. Κλείστε την πίσω θύρα.



Αντιμετώπιση προβλημάτων που αφορούν σε εμπλοκές χαρτιού

Εισέρχονται ταυτόχρονα πολλαπλά φύλλα

Πιθανές αιτίες	Λύσεις
Ο δίσκος χαρτιού είναι υπερφορτωμένος.	Αφαιρέστε μερικά από τα χαρτιά. Μην τοποθετείτε χαρτί πάνω από τη γραμμή μέγιστης πλήρωσης.
Οι άκρες του χαρτιού δεν είναι ευθυγραμμισμένες.	Αφαιρέστε το χαρτί, ευθυγραμμίστε τις άκρες και, στη συνέχεια, επανατοποθετήστε το.
Το χαρτί είναι υγρό λόγω υγρασίας.	Αφαιρέστε το χαρτί από το δίσκο και αντικαταστήστε το με νέο στεγνό χαρτί.
Υπερβολικός στατικός ηλεκτρισμός.	Δοκιμάστε μια καινούρια δεσμίδα χαρτιού.
Χρήση μη υποστηριζόμενου χαρτιού.	Χρησιμοποιείτε μόνο χαρτί που είναι εγκεκριμένο από τη Xerox®. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα .

Πιθανές αιτίες	Λύσεις
Η υγρασία είναι πολύ υψηλή για επιστρωμένο χαρτί.	Τροφοδοτήστε το χαρτί ένα φύλλο τη φορά.
Οι κύλινδροι τροφοδοσίας είναι βρώμικοι.	Καθαρίστε τους κυλίνδρους τροφοδοσίας. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα .
Τοποθετήθηκαν διαφορετικά χαρτιά στο δίσκο.	Τοποθετήστε μόνο ένα είδος και μέγεθος χαρτιού στο δίσκο.

Εσφαλμένη τροφοδοσία χαρτιού

Πιθανές αιτίες	Λύσεις
Το χαρτί δεν έχει τοποθετηθεί σωστά στο δίσκο.	• Αφαιρέστε το χαρτί που έχει τροφοδοτηθεί εσφαλμένα και επανατοποθετήστε το σωστά στο δίσκο. • Ρυθμίστε τους οδηγούς χαρτιού στο δίσκο, έτσι ώστε να ανταποκρίνονται στο μέγεθος του χαρτιού.
Ο δίσκος χαρτιού είναι υπερφορτωμένος.	Αφαιρέστε μερικά από τα χαρτιά. Μην τοποθετείτε χαρτί επάνω από τη γραμμή μέγιστης πλήρωσης.
Οι οδηγοί χαρτιού δεν έχουν ρυθμιστεί σωστά στο μέγεθος του χαρτιού.	Ρυθμίστε τους οδηγούς χαρτιού στο δίσκο, έτσι ώστε να ανταποκρίνονται στο μέγεθος του χαρτιού.
Ο δίσκος περιέχει παραμορφωμένο ή τσαλακωμένο χαρτί.	Αφαιρέστε, ισιώστε και επανατοποθετήστε το χαρτί. Αν εξακολουθεί να τροφοδοτείται εσφαλμένα, μη χρησιμοποιείτε το συγκεκριμένο χαρτί.
Το χαρτί είναι υγρό λόγω υγρασίας.	Αφαιρέστε το υγρό χαρτί και αντικαταστήστε το με νέο στεγνό χαρτί.
Χρήση χαρτιού λάθος μεγέθους, πάχους ή είδους.	Χρησιμοποιείτε μόνο χαρτί που είναι εγκεκριμένο από τη Xerox. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα .
Οι κύλινδροι τροφοδοσίας είναι βρώμικοι.	Καθαρίστε τους κυλίνδρους τροφοδοσίας. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα .

Εσφαλμένες τροφοδοσίες ετικετών και φακέλων

Πιθανές αιτίες	Λύσεις
Το φύλλο ετικετών είναι στραμμένο προς τη λάθος πλευρά στο δίσκο.	• Τοποθετήστε τα φύλλα ετικετών σύμφωνα με τις οδηγίες από τον κατασκευαστή. • Τοποθετήστε τις ετικέτες στο δίσκο με την όψη προς τα επάνω. • Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην ενότητα .
Οι ετικέτες λείπουν, έχουν παραμορφωθεί ή έχουν αφαιρεθεί από το φύλλο στήριξης.	Μην χρησιμοποιείτε φύλλα από τα οποία λείπουν ετικέτες, ή τα οποία διαθέτουν ετικέτες που έχουν παραμορφωθεί ή αφαιρεθεί από το φύλλο στήριξης.
Οι φάκελοι δεν έχουν τοποθετηθεί σωστά.	Μπορείτε να εκτυπώνετε φακέλους από το δίσκο Bypass ή το δίσκο 1. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην ενότητα .
Οι φάκελοι είναι τσαλακωμένοι.	• Η θερμότητα και η πίεση της διαδικασίας εκτύπωσης λέιζερ μπορεί να προκαλέσουν τσαλάκωμα. • Χρησιμοποιείτε φακέλους που υποστηρίζονται. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην ενότητα . **Σημείωση:** Όταν τοποθετείτε φακέλους με τροφοδοσία μεγάλης πλευράς, βεβαιωθείτε ότι ρυθμίσατε οριζόντιο προσανατολισμό στον οδηγό εκτύπωσης.

Το μήνυμα για την εμπλοκή χαρτιού παραμένει

Σημείωση: Ελέγξτε για και αφαιρέστε σχισμένα κομμάτια χαρτιού από τη διαδρομή χαρτιού.

Πιθανές αιτίες	Λύσεις
Κάποια χαρτιά παραμένουν κολλημένα στον εκτυπωτή.	Ελέγξτε πάλι τη διαδρομή χαρτιού και βεβαιωθείτε ότι έχετε αφαιρέσει όλο το μπλοκαρισμένο χαρτί.
Μία από τις θύρες του εκτυπωτή είναι ανοιχτή.	Ελέγξτε τις θύρες του εκτυπωτή. Κλείστε οποιαδήποτε θύρα παραμένει ανοιχτή.

Εμπλοκές κατά την αυτόματη εκτύπωση διπλής όψης

Πιθανές αιτίες	Λύσεις
Χρήση χαρτιού λάθος μεγέθους, πάχους ή είδους.	Χρησιμοποιήστε χαρτί σωστού μεγέθους, πάχους ή είδους. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην ενότητα .
Το χαρτί έχει τοποθετηθεί στο λάθος δίσκο.	Βεβαιωθείτε ότι το χαρτί έχει τοποθετηθεί στο σωστό δίσκο. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην ενότητα .
Τοποθετήθηκαν διαφορετικά χαρτιά στο δίσκο.	Τοποθετήστε μόνο ένα είδος και μέγεθος χαρτιού στο δίσκο.

Προβλήματα στην ποιότητα εκτύπωσης

Ο εκτυπωτής σας έχει σχεδιαστεί για την παραγωγή εκτυπώσεων υψηλής ποιότητας σε σταθερή βάση. Αν παρατηρήσετε προβλήματα στην ποιότητα εκτύπωσης, χρησιμοποιήστε τις πληροφορίες σε αυτήν τη ενότητα για να αντιμετωπίσετε το πρόβλημα. Για περισσότερες πληροφορίες, επισκεφθείτε την τοποθεσία www.xerox.com/office/6510support.

Προσοχή: Η Εγγύηση της Xerox, η Συμφωνία τεχνικής υποστήριξης ή η Total Satisfaction Guarantee (Εγγύηση Ολικής Ικανοποίησης) δεν καλύπτουν ζημιές που προκλήθηκαν από τη χρήση μη υποστηριζόμενων χαρτιών ή ειδικών μέσων εκτύπωσης. Η Total Satisfaction Guarantee (Εγγύηση Ολικής Ικανοποίησης) είναι διαθέσιμη στις Ηνωμένες Πολιτείες και τον Καναδά. Η κάλυψη ενδέχεται να διαφέρει εκτός αυτών των περιοχών. Επικοινωνήστε με τον τοπικό αντιπρόσωπο της Xerox για λεπτομέρειες.

Σημείωση:

- Για εξασφάλιση συνέπειας στην ποιότητα εκτύπωσης, οι κασέτες γραφίτη/εκτύπωσης/τυμπάνου για πολλές συσκευές έχουν σχεδιαστεί ώστε να σταματούν να λειτουργούν σε ένα προκαθορισμένο σημείο.
- Τα είδωλα σε κλίμακα του γκρίζου που εκτυπώνονται με τη ρύθμιση σύνθετου μαύρου αυξάνουν τη μέτρηση των έγχρωμων σελίδων, επειδή χρησιμοποιούνται έγχρωμα αναλώσιμα. Το σύνθετο μαύρο είναι η προεπιλεγμένη ρύθμιση στους περισσότερους εκτυπωτές.

Έλεγχος της ποιότητας εκτύπωσης

Διάφοροι παράγοντες μπορούν να επηρεάσουν την ποιότητα εξόδου του εκτυπωτή σας. Για σταθερή και βέλτιστη ποιότητα εκτύπωσης, χρησιμοποιήστε χαρτί που έχει σχεδιαστεί για τον εκτυπωτή σας και ρυθμίστε σωστά τον τρόπο λειτουργίας ποιότητας εκτύπωσης και τις ρυθμίσεις χρωμάτων. Ακολουθήστε τις οδηγίες σε αυτήν την ενότητα για να έχετε συνέχεια βέλτιστη ποιότητα εκτύπωσης από τον εκτυπωτή σας.

Η θερμοκρασία και η υγρασία επηρεάζουν την ποιότητα της εκτύπωσης. Το εύρος τιμών για βέλτιστη ποιότητα εκτύπωσης είναι 15 - 28 °C (59 - 82 °F) και 20 - 70 % σχετική υγρασία. Ωστόσο, η ποιότητα εκτύπωσης μπορεί να επηρεαστεί κατά τη λειτουργία κοντά στα όρια θερμοκρασίας και υγρασίας.

Χαρτί και μέσα εκτύπωσης

Ο εκτυπωτής σας έχει σχεδιαστεί ώστε να χρησιμοποιεί διάφορα είδη χαρτιού και άλλων μέσων εκτύπωσης. Ακολουθήστε τις οδηγίες σε αυτήν την ενότητα για να έχετε την καλύτερη ποιότητα εκτύπωσης και να αποφύγετε τις εμπλοκές:

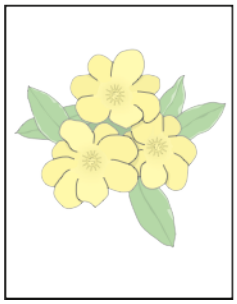
Επίλυση προβλημάτων που αφορούν στην ποιότητα εκτύπωσης

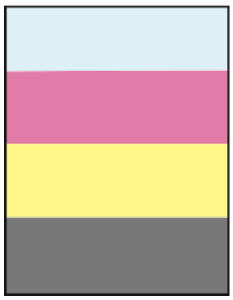
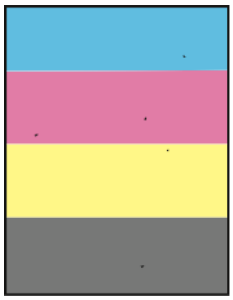
Εάν η ποιότητα εκτύπωσης είναι κακή, επιλέξτε το πλησιέστερο σύμπτωμα από τον ακόλουθο πίνακα και ανατρέξτε στην αντίστοιχη λύση για να διορθώσετε το πρόβλημα. Μπορείτε επίσης να τυπώσετε μια Σελίδα επίδειξης ώστε να καθορίσετε με μεγαλύτερη ακρίβεια το πρόβλημα ποιότητας εκτύπωσης. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα .

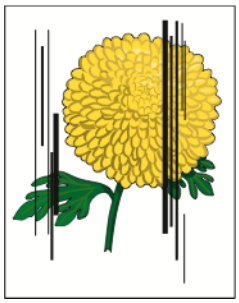
Εάν η ποιότητα της εκτύπωσης δεν βελτιωθεί μετά την εκτέλεση της κατάλληλης ενέργειας, επικοινωνήστε με τον αντιπρόσωπο της Xerox.

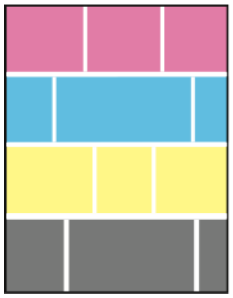
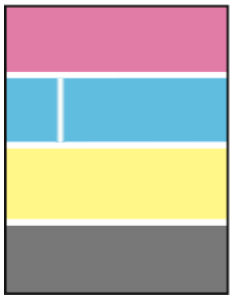
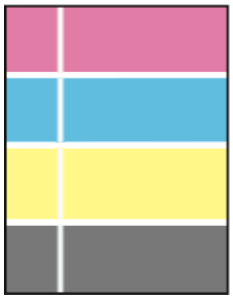
Σημείωση:

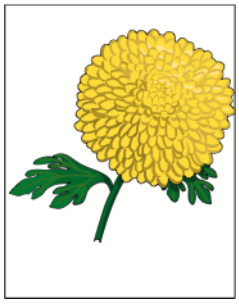
- Για τη βελτίωση της ποιότητας εκτύπωσης, οι κασέτες γραφίτη πολλών μοντέλων του εξοπλισμού έχουν σχεδιαστεί έτσι ώστε να σταματούν να λειτουργούν σε μια προκαθορισμένη χρονική στιγμή.
- Τα είδωλα σε κλίμακα του γκρίζου που εκτυπώνονται με τη ρύθμιση σύνθετου μαύρου αυξάνουν τη μέτρηση των έγχρωμων σελίδων, επειδή χρησιμοποιούνται έγχρωμα αναλώσιμα. Το σύνθετο μαύρο είναι η προεπιλεγμένη ρύθμιση στους περισσότερους εκτυπωτές.

Σύμπτωμα	Πιθανές αιτίες	Λύσεις
• Ανομοιόμορφα περιθώρια σελίδων. • Το είδωλο δεν είναι κεντραρισμένο στη σελίδα ή τα περιθώρια δεν είναι ομοιόμορφα. 	Απαιτείται ρύθμιση της καταχώρισης χαρτιού.	Χρησιμοποιήστε τη διαδικασία καταχώρισης χαρτιού για να προσαρμόσετε τη θέση του ειδώλου στη σελίδα. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα .
Θολά αντίγραφα με πολλά θολά χρώματα. 	Οι κασέτες γραφίτη δεν είναι Xerox®.	Βεβαιωθείτε ότι οι κασέτες γραφίτη πληρούν τις προδιαγραφές και αντικαταστήστε τις, εφόσον χρειάζεται.
	Το χρησιμοποιούμενο χαρτί δεν εμπίπτει στο συνιστώμενο εύρος προδιαγραφών.	Αντικαταστήστε το χαρτί με το συνιστώμενο μέγεθος και είδος χαρτιού και βεβαιωθείτε ότι οι ρυθμίσεις του πίνακα ελέγχου και του οδηγού εκτύπωσης είναι σωστές. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα .
	Το είδος χαρτιού είναι βαρύτερο ή παχύτερο από την επιλογή είδους χαρτιού.	• Βεβαιωθείτε ότι έχει τοποθετηθεί το σωστό χαρτί στο δίσκο χαρτιού. • Επιλέξτε ένα βαρύτερο είδος χαρτιού στον πίνακα ελέγχου και στον οδηγό εκτύπωσης. • Χρησιμοποιήστε ένα ελαφρύτερο χαρτί ή είδος χαρτιού.
	Η τάση μεταφοράς φόρτισης δεν έχει ρυθμιστεί σωστά για το είδος χαρτιού.	Βεβαιωθείτε ότι τα είδη χαρτιού που έχουν οριστεί στον πίνακα ελέγχου και στον οδηγό εκτύπωσης ανταποκρίνονται στο χαρτί που έχει τοποθετηθεί στο δίσκο.

Σύμπτωμα	Πιθανές αιτίες	Λύσεις
	Οι ρυθμίσεις της εφαρμογής ή του προγράμματος οδήγησης εκτύπωσης δεν είναι σωστές.	Εκτυπώστε τη δοκιμαστική σελίδα. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα . Εάν η δοκιμαστική σελίδα φαίνεται σωστή, ο εκτυπωτής εκτυπώνει σωστά. Βεβαιωθείτε ότι η εφαρμογή και οι επιλογές του οδηγού εκτύπωσης είναι σωστές για την εργασία εκτύπωσης.
	Το χαρτί είναι υγρό.	Αντικαταστήστε το χαρτί.
	Η παροχή υψηλής τάσης είναι ελαττωματική.	Για βοήθεια, μεταβείτε στην τοποθεσία Web υποστήριξης της Xerox® στη διεύθυνση www.xerox.com/office/6510support.
Μόνο ένα χρώμα είναι θολό. 	Η κασέτα γραφίτη είναι άδεια ή έχει καταστραφεί.	Ελέγξτε την κατάσταση της κασέτας γραφίτη και αντικαταστήστε την, εφόσον χρειάζεται.
Το χρώμα γύρω από την άκρη της εκτύπωσης δεν είναι σωστό.	Η καταχώριση χρωμάτων δεν είναι σωστή.	Ρυθμίστε την καταχώριση χρωμάτων. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα .
Διάσπαρτα μαύρα στίγματα ή λευκές περιοχές (διάχυση). 	Το χαρτί δεν εμπίπτει στο συνιστώμενο εύρος προδιαγραφών.	Αντικαταστήστε το χαρτί με το συνιστώμενο μέγεθος και είδος χαρτιού και βεβαιωθείτε ότι οι ρυθμίσεις του πίνακα ελέγχου και του οδηγού εκτύπωσης είναι σωστές. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα .
	Υπάρχουν υπολείμματα στους κυλίνδρους.	Σκουπίστε τους κυλίνδρους τροφοδοσίας με ένα καθαρό, νοτισμένο πανάκι για να αφαιρέσετε τα υπολείμματα από αυτούς. Μην αγγίζετε τον κύλινδρο μεταφοράς ή την άκρη του ιμάντα μεταφοράς που είναι εκτεθειμένη. Οι δαχτυλιές μπορεί να προκαλέσουν προβλήματα ποιότητας της εκτύπωσης.
	Οι κασέτες γραφίτη δεν είναι Xerox®.	Βεβαιωθείτε ότι οι κασέτες γραφίτη πληρούν τις

Σύμπτωμα	Πιθανές αιτίες	Λύσεις
		προδιαγραφές και αντικαταστήστε τις, εφόσον χρειάζεται. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα .
• Κάθετες μαύρες ή έγχρωμες λωρίδες, ή πολύχρωμες λωρίδες ή γραμμές. • Λωρίδες σε ένα μόνο χρώμα. 	Οι κασέτες γραφίτη δεν είναι Xerox®.	Βεβαιωθείτε ότι οι κασέτες γραφίτη πληρούν τις προδιαγραφές και αντικαταστήστε τις, εφόσον χρειάζεται. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα .
	Τα υπολείμματα που υπάρχουν στον εκτυπωτή έρχονται σε επαφή με το γραφίτη πριν την τήξη του.	Αφαιρέστε τυχόν υπολείμματα ή κομμάτια χαρτιού από τη διαδρομή χαρτιού κάτω από το πίσω κάλυμμα.
	Υπάρχει πρόβλημα στην κασέτα γραφίτη αυτού του χρώματος.	Ελέγξτε την κασέτα γραφίτη για τυχόν ζημιά και αντικαταστήστε την, εφόσον χρειάζεται. Για βοήθεια, μεταβείτε στην τοποθεσία Web υποστήριξης της Xerox® στη διεύθυνση www.xerox.com/office/6510support.
Τμηματικά κενά, τσαλακωμένο χαρτί ή παραμορφωμένη εκτύπωση. 	Το χαρτί είναι υγρό.	Αντικαταστήστε το χαρτί.
	Το χαρτί δεν εμπίπτει στο συνιστώμενο εύρος προδιαγραφών.	Αντικαταστήστε το χαρτί με το συνιστώμενο μέγεθος και είδος χαρτιού. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα .
	Ο εκτυπωτής είναι παλιός ή κατεστραμμένος.	Για βοήθεια, μεταβείτε στην τοποθεσία Web υποστήριξης της Xerox® στη διεύθυνση www.xerox.com/office/6510support.
	Οι κασέτες γραφίτη δεν είναι Xerox®.	Βεβαιωθείτε ότι οι κασέτες γραφίτη πληρούν τις προδιαγραφές και αντικαταστήστε τις, εφόσον χρειάζεται. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα .
	Το χαρτί εμποδίζεται στη διαδρομή χαρτιού.	• Αφαιρέστε τυχόν χαρτί ή υπολείμματα από τη διαδρομή χαρτιού. • Βεβαιωθείτε ότι οι δίσκοι έχουν εισαχθεί έως τέρμα. • Βεβαιωθείτε ότι το πίσω κάλυμμα είναι κλειστό και κλειδωμένο.
	Η υγρασία που συγκεντρώθηκε στο εσωτερικό του εκτυπωτή	Ενεργοποιήστε τον εκτυπωτή και αφήστε τον ενεργοποιημένο για τουλάχιστον μία ώρα,

Σύμπτωμα	Πιθανές αιτίες	Λύσεις
	προκαλεί τμηματικά κενά ή τσαλακωμένο χαρτί.	προκειμένου να εξαφανιστεί η υγρασία. Για βοήθεια, μεταβείτε στην τοποθεσία Web υποστήριξης της Xerox® στη διεύθυνση www.xerox.com/office/6510support.
Εμφανίζονται κάθετα κενά. 	Οι φακοί LED έχουν μπλοκάρει.	Καθαρίστε τους φακούς LED. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα .
	Ο εκτυπωτής είναι παλιός ή κατεστραμμένος.	Για βοήθεια, μεταβείτε στην τοποθεσία Web υποστήριξης της Xerox® στη διεύθυνση www.xerox.com/office/6510support.
	Οι κασέτες γραφίτη δεν είναι Xerox®.	Βεβαιωθείτε ότι οι κασέτες γραφίτη πληρούν τις προδιαγραφές και αντικαταστήστε τις, εφόσον χρειάζεται.
Εμφανίζονται λευκές γραμμές ή λωρίδες σε ένα μόνο χρώμα. 	Υπάρχει κάτι που μπλοκάρει το φακό που αφορά στο χρώμα που έχει επηρεαστεί.	Καθαρίστε το φακό που αφορά στο χρώμα που έχει επηρεαστεί. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα .
Εμφανίζεται λευκή γραμμή ή γραμμές σε όλα τα χρώματα. 	Χαρτί ή υπολείμματα έρχονται σε επαφή με το κάτω μέρος του ιμάντα μεταφοράς.	• Αφαιρέστε το χαρτί ή τα υπολείμματα από τον εκτυπωτή. • Για βοήθεια, μεταβείτε στην τοποθεσία Web υποστήριξης της Xerox® στη διεύθυνση www.xerox.com/office/6510support.
Διαγώνια εκτύπωση.	Οι οδηγοί χαρτιού στους δίσκους δεν έχουν ρυθμιστεί σωστά.	Επαναρυθμίστε τους οδηγούς του δίσκου χαρτιού. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα .

Σύμπτωμα	Πιθανές αιτίες	Λύσεις
		
Τα είδωλα είναι διάστικτα ή εμφανίζουν κηλίδες. 	Το χαρτί είναι πολύ ελαφρύ ή πολύ λεπτό.	Αντικαταστήστε το χαρτί με το συνιστώμενο είδος χαρτιού και βεβαιωθείτε ότι οι ρυθμίσεις του πίνακα ελέγχου και του οδηγού εκτύπωσης είναι σωστές.
	Το χαρτί είναι υγρό.	Αντικαταστήστε το χαρτί.
	Η υγρασία είναι πολύ υψηλή.	Μειώστε την υγρασία στο χώρο ή μετακινήστε τον εκτυπωτή σε άλλη θέση.
Εμφανίζονται κηλίδες ή γραμμές στις εκτυπώσεις σε τακτά διαστήματα. 	Ένα ή περισσότερα από τα εξαρτήματα στη διαδρομή χαρτιού σημαδεύουν το χαρτί.	1 Εκτυπώστε τις σελίδες επανάληψης ελαττωμάτων. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα . 2 Για τον προσδιορισμό της αιτίας, μετρήστε την απόσταση μεταξύ των ελαττωμάτων εκτύπωσης. • 28 χλστ. (1,1 ίντσες) - Φύσιγγα τυμπάνου • 52 χλστ. (2,1 ίντσες) - Φύσιγγα τυμπάνου • 94 χλστ. (3,7 ίντσες) - Φύσιγγα τυμπάνου • 56,5 χλστ. (2,2 ίντσες) - Κύλινδρος μεταφοράς • 63 χλστ. (2,5 ίντσες) - Φούρνος • 67 χλστ. (2,6 ίντσες) - Φούρνος 3 Εάν τα επαναλαμβανόμενα ελαττώματα ανταποκρίνονται σε μία από τις αποστάσεις της φύσιγγας τυμπάνου, αντικαταστήστε αυτή που αφορά το επηρεαζόμενο χρώμα. 4 Εάν η απόσταση ανταποκρίνεται στο φούρνο ή τον κύλινδρο μεταφοράς, καλέστε την τεχνική υποστήριξη.

Λήψη βοήθειας

Ο εκτυπωτής περιλαμβάνει βοηθητικά προγράμματα και πόρους που διευκολύνουν την αντιμετώπιση προβλημάτων εκτύπωσης.

Μηνύματα πίνακα ελέγχου

Ο πίνακας ελέγχου του εκτυπωτή παρέχει πληροφορίες και βοήθεια για την αντιμετώπιση προβλημάτων. Όταν προκύπτει ένα σφάλμα ή μια κατάσταση προειδοποίησης, εμφανίζεται στον πίνακα ελέγχου ένα μήνυμα που σας ενημερώνει για το πρόβλημα. Για πολλά μηνύματα κατάστασης και προειδοποίησης, παρέχονται πρόσθετες πληροφορίες μέσω του πλήκτρου Πληροφορίες του πίνακα ελέγχου.

Προβολή μηνυμάτων προειδοποίησης στον πίνακα ελέγχου

Όταν παρουσιάζεται μια συνθήκη προειδοποίησης, ο εκτυπωτής σας ειδοποιεί για το πρόβλημα. Ένα μήνυμα εμφανίζεται στον πίνακα ελέγχου και η ενδεικτική λυχνία LED κατάστασης στον πίνακα ελέγχου αναβοσβήνει με κίτρινο ή κόκκινο χρώμα. Οι προειδοποιήσεις σάς πληροφορούν για καταστάσεις του εκτυπωτή, όπως χαμηλή στάθμη αναλωσίμων ή ανοιχτές θύρες, που απαιτούν την προσοχή σας. Εάν προκύψουν περισσότερες από μία συνθήκες προειδοποίησης, μόνο ένα μήνυμα προειδοποίησης εμφανίζεται στον πίνακα ελέγχου κάθε φορά.

Προβολή των τρεχόντων σφαλμάτων στον πίνακα ελέγχου

Όταν προκύπτει κάποιο σφάλμα, εμφανίζεται στον πίνακα ελέγχου ένα μήνυμα που σας ενημερώνει για το πρόβλημα. Τα μηνύματα σφαλμάτων σάς προειδοποιούν για τις καταστάσεις του εκτυπωτή που τον εμποδίζουν να εκτυπώσει ή που μειώνουν την απόδοση εκτύπωσης. Εάν προκύψουν περισσότερα από ένα σφάλματα, μόνο ένα εμφανίζεται στον πίνακα ελέγχου.

Χρήση των ενσωματωμένων εργαλείων αντιμετώπισης προβλημάτων

Ο εκτυπωτής διαθέτει ένα σύνολο αναφορών τις οποίες μπορείτε να εκτυπώσετε. Αυτές οι αναφορές περιλαμβάνουν τη σελίδα εκτύπωσης επίδειξης και την αναφορά ιστορικού σφαλμάτων η οποία μπορεί να σας βοηθήσει στην αντιμετώπιση ορισμένων προβλημάτων. Η σελίδα εκτύπωσης επίδειξης εκτυπώνει ένα είδωλο για να απεικονιστεί η ποιότητα εκτύπωσης. Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε αυτή τη σελίδα για να αντιμετωπίσετε προβλήματα σχετικά με την ποιότητα εκτύπωσης του εκτυπωτή. Με την αναφορά Ιστορικό σφαλμάτων εκτυπώνονται πληροφορίες σχετικά με τα πιο πρόσφατα σφάλματα του εκτυπωτή.

Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην ενότητα .

Καθορισμός του δίσκου προέλευσης για την εκτύπωση αναφορών

1. Στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, πατήστε το πλήκτρο **Μενού**.

   Σημείωση: Για να περιηγηθείτε στο μενού, χρησιμοποιήστε τα πλήκτρα με τα βελάκια.

2. Μεταβείτε στο **Μενού διαχείρισης**, στη συνέχεια πατήστε **OK**.
3. Μεταβείτε στην επιλογή **Ρυθμίσεις εκτυπωτή** και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **OK**.

4. Μεταβείτε στην επιλογή **Προτεραιότητα δίσκου χαρτιού** και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **OK**.
5. Μεταβείτε στον επιθυμητό δίσκο χαρτιού και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **OK**.
6. Για τη ρύθμιση του δίσκου χαρτιού στην ύψιστη προτεραιότητα, μεταβείτε στην επιλογή **Προτεραιότητα 1** και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **OK**.

   Σημείωση:

   - Για την εκτύπωση μιας αναφοράς, ο επιλεγμένος δίσκος χαρτιού πρέπει να ανταποκρίνεται στο προεπιλεγμένο μέγεθος, είδος και χρώμα χαρτιού.
   - Ο δίσκος Bypass δεν μπορεί να ρυθμιστεί στην Προτεραιότητα 1.
   - Για την εκτύπωση μιας αναφοράς από το δίσκο Bypass, αφαιρέστε όλους τους άλλους δίσκους και, στη συνέχεια, τοποθετήστε το προεπιλεγμένο μέγεθος, είδος και χρώμα χαρτιού στο δίσκο Bypass.
7. Για επαναφορά του εκτυπωτή σε κατάσταση ετοιμότητας, πατήστε το **Μενού**.

Online Support Assistant (Ηλεκτρονική Τεχνική Υποστήριξη)

Το Online Support Assistant (Ηλεκτρονική Τεχνική Υποστήριξη) αποτελεί μια βάση γνώσεων η οποία παρέχει οδηγίες και βοήθεια για την αντιμετώπιση και επίλυση προβλημάτων που παρουσιάζει ο εκτυπωτής σας. Μπορείτε να βρείτε λύσεις για προβλήματα στην ποιότητα εκτύπωσης, εμπλοκές χαρτιού, προβλήματα εγκατάστασης λογισμικού και άλλα.

Για να μετάβαση στο Online Support Assistant (Ηλεκτρονική Τεχνική Υποστήριξη), επισκεφτείτε τη διεύθυνση www.xerox.com/office/6510support.

Χρήσιμες σελίδες πληροφοριών

Για βοήθεια στην αντιμετώπιση προβλημάτων, ο εκτυπωτής σας διαθέτει ένα σύνολο Σελίδων πληροφοριών που μπορείτε να εκτυπώσετε. Αυτές οι σελίδες περιλαμβάνουν πληροφορίες για τη ρύθμιση παραμέτρων και τις γραμματοσειρές, σελίδες επίδειξης και άλλα. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην ενότητα .

Περισσότερες πληροφορίες για τον εκτυπωτή

Για να μάθετε περισσότερες πληροφορίες για τον εκτυπωτή σας, ανατρέξτε στην ενότητα .

8

Λειτουργίες διαχειριστή συστήματος

Αυτό το κεφάλαιο περιέχει:

- Πρόσβαση στον εκτυπωτή 156
- Σύνδεση του εκτυπωτή 158
- Διαμόρφωση των γενικών ρυθμίσεων μέσω του Ενσωματωμένου διακομιστή Web 166
- Διαμόρφωση των γενικών ρυθμίσεων μέσω του πίνακα ελέγχου 178
- Διαμόρφωση προεπιλεγμένων ρυθμίσεων και πολιτικών εκτύπωσης από τον Ενσωματωμένο διακομιστή Web 185
- Διαμόρφωση ρυθμίσεων ασφάλειας 192
- Διαμόρφωση ρόλων χρήστη και δικαιωμάτων πρόσβασης 202
- Διαχείριση ρόλων χρηστών συσκευής 207
- Διαχείριση ρόλων χρηστών εκτύπωσης 210
- Ρύθμιση μιας ομάδας δικαιωμάτων χρηστών LDAP 213
- Διαχείριση πιστοποιητικών 214
- Διαμόρφωση αποστολής στις απομακρυσμένες υπηρεσίες 220
- Ενημέρωση του λογισμικού του εκτυπωτή 223

Πρόσβαση στον εκτυπωτή

Ο διαχειριστής συστήματος μπορεί να ορίσει δικαιώματα πρόσβασης στον εκτυπωτή προκειμένου να διασφαλιστεί η αδυναμία πρόσβασης των μη εξουσιοδοτημένων χρηστών στον εκτυπωτή. Εάν ο διαχειριστής συστήματος διαμορφώσει τις λειτουργίες πιστοποίησης ταυτότητας και εξουσιοδότησης, απαιτείται η χρήση ονόματος σύνδεσης και κωδικού πρόσβασης από τους χρήστες προκειμένου να αποκτήσουν πρόσβαση σε ορισμένες ή σε όλες τις λειτουργίες του εκτυπωτή.

Σύνδεση στον πίνακα ελέγχου ως διαχειριστής.

1. Στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, πατήστε το πλήκτρο **Μενού**.
2. Όταν είναι ενεργοποιημένο το «Κλείδωμα πίνακα» εμφανίζεται προτροπή να εισάγετε έναν κωδικό για πρόσβαση στα μενού του πίνακα ελέγχου.
3. Μόλις σας ζητηθεί, για την εισαγωγή αριθμών στον πίνακα ελέγχου, ορίστε μια επιλογή:
   - Για την επιλογή ενός αριθμού, πατήστε τα προς τα **Επάνω** ή προς τα **Κάτω** βελάκια.
   - Για γρήγορη κύλιση, πατήστε και κρατήστε πατημένα τα προς τα **Επάνω** ή προς τα **Κάτω** βελάκια.
   - Για τη μετακίνηση στο επόμενο πεδίο αριθμού, πατήστε το προς τα **Δεξιά** βελάκι.
   - Για τη μετακίνηση στο προηγούμενο πεδίο αριθμού, πατήστε το προς τα **Αριστερά** βελάκι.
4. Αφού τελειώσετε, πατήστε το πλήκτρο **OK**.

Πρόσβαση στον Ενσωματωμένο διακομιστή Web ως διαχειριστής συστήματος

Πριν ξεκινήσετε:

- Βεβαιωθείτε ότι ο εκτυπωτής είναι συνδεδεμένος στο δίκτυο.
- Χρησιμοποιήστε την Αναφορά διαμόρφωσης για να εντοπίσετε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή σας. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα Αναφορά διαμόρφωσης.

Για να συνδεθείτε στον Ενσωματωμένο διακομιστή Web ως διαχειριστής:

1. Στον υπολογιστή σας, ανοίξτε ένα πρόγραμμα περιήγησης Web.
2. Στο πεδίο διευθύνσεων, πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή και μετά πατήστε **Enter** ή **Return**.
3. Στην επάνω δεξιά περιοχή της σελίδας, κάντε κλικ στην επιλογή **Σύνδεση**.
4. Για το στοιχείο Λογαριασμοί χρηστών, επιλέξτε ή πληκτρολογήστε **admin**.
5. Για το στοιχείο Κωδικός πρόσβασης, πληκτρολογήστε τον κωδικό πρόσβασης διαχειριστή. Για τις εκδόσεις λογισμικού που είναι προγενέστερες της PL6 (XX.5X.XX), ο προεπιλεγμένος κωδικός πρόσβασης διαχειριστή είναι **1111**. Για τις εκδόσεις λογισμικού PL6 (XX.5X.XX) ή μεταγενέστερες, ο προεπιλεγμένος κωδικός πρόσβασης διαχειριστή είναι ο σειριακός αριθμός του μηχανήματος. Μπορείτε να βρείτε τον σειριακό αριθμό στο πίσω μέρος του εκτυπωτή, στην αναφορά ρύθμισης παραμέτρων ή στην αρχική σελίδα του Ενσωματωμένου Διακομιστή Web. Ο κωδικός πρόσβασης κάνει διάκριση πεζών/κεφαλαίων χαρακτήρων.

   Σημείωση: Η αναβάθμιση στην έκδοση PL6 (XX.5X.XX) δεν αλλάζει τον κωδικό πρόσβασης διαχειριστή. Αν κάνετε επαναφορά της συσκευής στις εργοστασιακές προεπιλογές, ο κωδικός πρόσβασης διαχειριστή αλλάζει στον σειριακό αριθμό του μηχανήματος για τις εκδόσεις PL6 (XX.5X.XX) ή μεταγενέστερες του λογισμικού.
6. Επιλέξτε **Σύνδεση**.

Αλλαγή του κωδικού πρόσβασης διαχειριστή συστήματος

Για τα ανοιχτά συστήματα με εκδόσεις λογισμικού προγενέστερες από την PL6 (XX.5X.XX), όλοι οι χρήστες έχουν πρόσβαση σε όλες τις λειτουργίες της συσκευής, συμπεριλαμβανομένων όλων των λειτουργιών διαχείρισης του συστήματος. Για να περιορίσετε την πρόσβαση στις λειτουργίες διαχείρισης του συστήματος, αλλάξτε τον κωδικό πρόσβασης του διαχειριστή συστήματος. Για τις εκδόσεις λογισμικού που είναι προγενέστερες από την PL6 (XX.5X. XX), ο προεπιλεγμένος κωδικός πρόσβασης διαχειριστή είναι **1111**. Για τις εκδόσεις λογισμικού PL6 (XX.5X.XX) ή μεταγενέστερες, ο προεπιλεγμένος κωδικός πρόσβασης διαχειριστή είναι ο σειριακός αριθμός του μηχανήματος. Μπορείτε να βρείτε τον σειριακό αριθμό στο πίσω μέρος του εκτυπωτή, στην αναφορά ρύθμισης παραμέτρων ή στην αρχική σελίδα του Ενσωματωμένου Διακομιστή Web. Ο κωδικός πρόσβασης κάνει διάκριση πεζών/κεφαλαίων χαρακτήρων.

Για τις εκδόσεις λογισμικού PL6 (XX.5X.XX) ή μεταγενέστερες, η επιλογή ανοιχτού συστήματος δεν είναι διαθέσιμη.

Σημείωση:

- Η αναβάθμιση στην έκδοση PL6 (XX.5X.XX) δεν αλλάζει τον κωδικό πρόσβασης διαχειριστή. Αν κάνετε επαναφορά της συσκευής στις εργοστασιακές προεπιλογές, ο κωδικός πρόσβασης διαχειριστή αλλάζει στον σειριακό αριθμό του μηχανήματος για τις εκδόσεις PL6 (XX.5X.XX) ή μεταγενέστερες του λογισμικού.
- Αν αλλάξετε τον κωδικό πρόσβασης διαχειριστή, βεβαιωθείτε ότι αποθηκεύετε τον κωδικό πρόσβασης σε ασφαλή θέση.
- Για εκδόσεις λογισμικού προγενέστερες από την PL6 (XX.5X.XX), αν αλλάξετε τον κωδικό πρόσβασης διαχειριστή, για να επαναφέρετε τη συσκευή σε ένα ανοιχτό σύστημα, επαναφέρετε τις εργοστασιακές προεπιλογές του μηχανήματος. Τυχόν ρυθμίσεις που έχετε διαμορφώσει, χάνονται όταν επαναφέρετε τη συσκευή στις εργοστασιακές προεπιλογές. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα Διαγραφή όλων των δεδομένων.

Για να αλλάξετε τον κωδικό πρόσβασης διαχειριστή:

1. Στον Ενσωματωμένο διακομιστή Web, συνδεθείτε ως διαχειριστής και μετά επιλέξτε **Δικαιώματα**.
2. Για το στοιχείο Λογαριασμοί χρηστών, κάντε κλικ στην επιλογή **Διαχειριστής**.
3. Κάντε κλικ στην επιλογή **Αλλαγή κωδικού πρόσβασης**.
4. Πληκτρολογήστε τον παλιό κωδικό πρόσβασης. Όλοι οι κωδικοί πρόσβασης κάνουν διάκριση πεζών/κεφαλαίων χαρακτήρων.
5. Πληκτρολογήστε τον νέο κωδικό πρόσβασης και, στη συνέχεια, πληκτρολογήστε τον και πάλι για επιβεβαίωση.
6. Κάντε κλικ στο **OK**.

Σύνδεση του εκτυπωτή

Σύνδεση σε ασύρματο δίκτυο

Σημείωση:

- Εάν ο εκτυπωτής είναι συνδεδεμένος σε ενσύρματο δίκτυό σας, μπορείτε να διαμορφώσετε τις ρυθμίσεις ασύρματου δικτύου στον Ενσωματωμένο διακομιστή Web.
- Προτού αρχίσετε, αγοράστε και εγκαταστήστε τον Προσαρμογέα ασύρματου δικτύου Xerox®.

Για να επιβεβαιώσετε την κατάσταση του ασύρματου δικτύου και να εντοπίσετε τη διεύθυνση IP ασύρματου δικτύου, εκτυπώστε μια Αναφορά διαμόρφωσης. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα Αναφορά διαμόρφωσης. Εξετάστε τις ενότητες Φυσικές συνδέσεις συνδεσιμότητας, Πρωτόκολλα συνδεσιμότητας και TCP/IPv4 της αναφοράς.

Σημείωση:

- Ο εκτυπωτής χρησιμοποιεί ξεχωριστές ρυθμίσεις IP για τις ενσύρματες και τις ασύρματες συνδέσεις. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην ενότητα Αντιστοίχιση της διεύθυνσης IP του εκτυπωτή.
- Όταν περνάτε από ενσύρματη σύνδεσης σε ασύρματη σύνδεση, η διεύθυνση IP του εκτυπωτή αλλάζει. Η σύνδεση στον Ενσωματωμένο διακομιστή Web μέσω του προγράμματος περιήγησης Web που χρησιμοποιείτε κλείνει. Για επανασύνδεση με τον Ενσωματωμένο διακομιστή Web, στο πεδίο διευθύνσεων του προγράμματος περιήγησης Web, πληκτρολογήστε τη νέα διεύθυνση IP ή το όνομα κεντρικού υπολογιστή του εκτυπωτή.

Για τη ρύθμιση του Wi-Fi από τον Ενσωματωμένο διακομιστή Web

1. Σύνδεση του εκτυπωτή σε ενσύρματο δίκτυο
2. Στον Ενσωματωμένο διακομιστή Web, συνδεθείτε ως διαχειριστής και μετά επιλέξτε **Συνδεσιμότητα**.
3. Στην περιοχή Συνδέσεις, κάντε κλικ στην επιλογή **Wi-Fi**.

   Σημείωση: Το Wi-Fi είναι διαθέσιμο αφού εγκαταστήσετε τον Προσαρμογέα ασύρματου δικτύου Xerox®.

1. Για να ενεργοποιήσετε το Wi-Fi, κάντε κλικ στο πλήκτρο εναλλαγής **Ενεργοποίηση**.
2. Κάντε κλικ στο στοιχείο **Ζώνη Wi-Fi** και ορίστε μια επιλογή.
3. Για το στοιχείο SSID, πληκτρολογήστε το SSID για το δίκτυο στο οποίο θέλετε να συνδεθείτε.
4. Κάντε κλικ στην επιλογή **Είδος δικτύου** και, στη συνέχεια, επιλέξτε **Υποδομή** ή **Ad hoc**, όπως απαιτείται.
5. Στην περιοχή Ρυθμίσεις TCP/IP, διαμορφώστε τις ρυθμίσεις IPv4, IPv6 και DNS.

Σημείωση: Ο εκτυπωτής χρησιμοποιεί ξεχωριστές ρυθμίσεις IP για τις ενσύρματες και τις ασύρματες συνδέσεις δικτύου. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα IP.

1. Στην περιοχή Ρυθμίσεις ασφάλειας, κάντε κλικ στην επιλογή **Κρυπτογράφηση** και, στη συνέχεια, επιλέξτε μια λειτουργία κρυπτογράφησης.
2. Για την επιλεγμένη λειτουργία κρυπτογράφησης, διαμορφώστε τις ρυθμίσεις ασφάλειας.

- Για το WEP:
  - Για να ενεργοποιήσετε ένα κλειδί μετάδοσης, κάντε κλικ στην επιλογή **Κλειδί μετάδοσης**.
  - Για κάθε κλειδί μετάδοσης που επιλέγετε, πληκτρολογήστε τιμές στα αντίστοιχα πεδία.
- Και για τα δύο κλειδιά WPA2 Personal και Προσωπικό μεικτής λειτουργίας, πληκτρολογήστε τον κωδικό πρόσβασης δικτύου στο πεδίο Κωδικός πρόσβασης και στο πεδίο Επαναπληκτρολόγηση κωδικού πρόσβασης.
- Και γαι τα δύο κλειδιά WPA2 Enterprise και Εταιρικό μεικτής λειτουργίας:
  - Κάντε κλικ στη ρύθμιση **Μέθοδος πιστοποίησης ταυτότητας** και, στη συνέχεια, επιλέξτε τη μέθοδο πιστοποίησης ταυτότητας για το ασύρματο δίκτυό σας.
  - Για τη ρύθμιση Πιστοποιητικό ρίζας, αποστείλετε ένα πιστοποιητικό ρίζας.
  - Πληκτρολογήστε τιμές για τα πεδία Ταυτότητα EAP, Όνομα σύνδεσης και Κωδικός πρόσβασης.

3. Κάντε κλικ στο **OK**.
4. Προκειμένου να ισχύσουν οι νέες ρυθμίσεις, επανεκκινήστε τον εκτυπωτή.
5. Αποσυνδέστε τον εκτυπωτή από το ενσύρματο δίκτυο.

Διαμόρφωση του κύριου δικτύου από τον Ενσωματωμένο διακομιστή Web

Μπορείτε να ρυθμίσετε το είδος σύνδεσης του κύριου δικτύου στον Ενσωματωμένο διακομιστή Web.

Σημείωση:

- Μια ρύθμιση Κύριο δίκτυο στον Ενσωματωμένο διακομιστή Web είναι δυνατή μόνο αν το προαιρετικό κιτ σύνδεσης Wi-Fi είναι εγκατεστημένο και ενεργοποιημένο.
- Από προεπιλογή, χωρίς μια σύνδεση Wi-Fi, το κύριο δίκτυο ρυθμίζεται σε Ethernet. Όταν το κιτ είναι εγκατεστημένο και ενεργοποιημένο, η συσκευή λαμβάνει δύο συνδέσεις δικτύου. Μία σύνδεση δικτύου είναι η κύρια και η άλλη σύνδεση δικτύου είναι η δευτερεύουσα.
- Οι ακόλουθες λειτουργίες είναι διαθέσιμες μόνο μέσω της κύριας σύνδεσης δικτύου:
  - IPsec
  - SMTP
  - SNTP
  - Σάρωση WSD
  - Σάρωση σε SFTP, Σάρωση σε SMB, Σάρωση σε Email
  - LDAP
  - Εντοπισμός UPnP
  - ThinPrint
  - Υπηρεσία Web EIP

- Αν καταργήσετε τη μονάδα σύνδεσης Wi-Fi, η κύρια σύνδεση δικτύου ρυθμίζεται σε Ethernet.

1. Στον Ενσωματωμένο διακομιστή Web, συνδεθείτε ως διαχειριστής συστήματος και μετά επιλέξτε **Συνδεσιμότητα**.
2. Στην περιοχή Συνδέσεις, κάντε κλικ στην επιλογή **Ethernet**.
3. Στην περιοχή Κοινό, κάντε κλικ στην επιλογή **Επεξεργασία**.
4. Κάντε κλικ στην επιλογή **Κύριο δίκτυο** και, στη συνέχεια, επιλέξτε το κατάλληλο είδος σύνδεσης δικτύου για τη συσκευή.
5. Κάντε κλικ στο **OK**.
6. Για να ενεργοποιήσετε τις αλλαγές σας, όταν σας ζητηθεί, κάντε κλικ στην επιλογή **Επανεκκίνηση τώρα**.

Διαμόρφωση του Wi-Fi με μια απευθείας σύνδεση με τον εκτυπωτή

Για να διαμορφώσετε τις ρυθμίσεις για ένα ασύρματο δίκτυο, συνδέστε τον υπολογιστή σας απευθείας με τον εκτυπωτή μέσω ενός καλωδίου Ethernet και όχι μέσω μιας ενσύρματης σύνδεσης δικτύου.

1. Βεβαιωθείτε ότι ο εκτυπωτής δεν είναι συνδεδεμένος σε ένα ενσύρματο δίκτυο Ethernet.
2. Επανεκκινήστε τον εκτυπωτή.
3. Δημιουργία μιας αναφοράς διαμόρφωσης Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα Αναφορά διαμόρφωσης. Σημειώστε την αυτο-εκχωρηθείσα διεύθυνση IP του εκτυπωτή, στο εύρος 169.254.x.x.
4. Χρησιμοποιώντας ένα καλώδιο Ethernet, συνδέστε έναν υπολογιστή απευθείας στον εκτυπωτή.

   Σημείωση:

   - Βεβαιωθείτε ότι η ασύρματη συνδεσιμότητα έχει απενεργοποιηθεί στον υπολογιστή σας.
   - Ανάλογα με τον εξοπλισμό του υπολογιστή σας, χρησιμοποιήστε ένα καλώδιο crossover ή ένα τροφοδοτικό.
5. Επαληθεύστε τη διεύθυνση IP του υπολογιστή. Βεβαιωθείτε ότι ο υπολογιστής θα λάβει μια απόρρητη διεύθυνση IP, στο εύρος 169.254.x.x και, συνεπώς, στο ίδιο υποδίκτυο με τον εκτυπωτή.
6. Στον υπολογιστή, μεταβείτε στον Ενσωματωμένο διακομιστή Web, συνδεθείτε ως διαχειριστής και μετά διαμορφώστε τις ασύρματες ρυθμίσεις. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα Σύνδεση σε ασύρματο δίκτυο.
7. Προκειμένου να ισχύσουν οι νέες ρυθμίσεις, επανεκκινήστε τον εκτυπωτή.
8. Αποσυνδέστε το καλώδιο Ethernet μεταξύ του εκτυπωτή και του υπολογιστή.

Απενεργοποίηση ασύρματου δικτύου

Απενεργοποίηση ασύρματου δικτύου από τον Πίνακα Ελέγχου

Σημείωση: Η ασύρματη δικτύωση διατίθεται μόνο σε εκτυπωτές στους οποίους έχει εγκατασταθεί ο προαιρετικός προσαρμογέας ασύρματου δικτύου.

1. Στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, πατήστε το πλήκτρο **Μενού**.

   Σημείωση: Για να περιηγηθείτε στο μενού, χρησιμοποιήστε τα πλήκτρα με τα βελάκια.

2. Μεταβείτε στο **Μενού διαχείρισης**, στη συνέχεια πατήστε **OK**.
3. Μεταβείτε στο **Δίκτυο/Θύρα**, στη συνέχεια πατήστε **OK**.
4. Μεταβείτε στην επιλογή **Ρυθμίσεις Wi-Fi** και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **OK**.
5. Μεταβείτε στην επιλογή **Ακύρωση ρυθμίσεων** και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **OK**.
6. Μεταβείτε στην επιλογή **Απαλοιφή ρυθμίσεων** και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **OK**.
7. Μόλις σας ζητηθεί, πατήστε **OK**.

Γίνεται αυτόματα επανεκκίνηση του εκτυπωτή και οι νέες ρυθμίσεις ενεργοποιούνται.

Απενεργοποίηση ασύρματου δικτύου από τον Ενσωματωμένο διακομιστή Web

Σημείωση: Η ασύρματη δικτύωση διατίθεται μόνο σε εκτυπωτές στους οποίους έχει εγκατασταθεί ο προαιρετικός προσαρμογέας ασύρματου δικτύου.

1. Στον Ενσωματωμένο διακομιστή Web, συνδεθείτε ως διαχειριστής και μετά επιλέξτε **Συνδεσιμότητα**.
2. Στην περιοχή Συνδέσεις, κάντε κλικ στην επιλογή **Wi-Fi**.
3. Κάντε κλικ στο πλήκτρο εναλλαγής **Ενεργοποίηση**.
4. Κάντε κλικ στο **OK**.
5. Για να ενεργοποιήσετε τις αλλαγές σας, όταν σας ζητηθεί, κάντε κλικ στην επιλογή **Επανεκκίνηση τώρα**.

Wi-Fi Direct

Μια σύνδεση δικτύου Wi-Fi Direct επιτρέπει στις συσκευές να συνδέονται μεταξύ τους χωρίς να απαιτείται ένα ασύρματο σημείο πρόσβασης. Μπορείτε να συνδεθείτε στον εκτυπωτή από μια κινητή συσκευή που διαθέτει Wi-Fi, όπως tablet, υπολογιστής ή smartphone.

Μια σύνδεση Wi-Fi Direct δεν παρέχει μη αυτόματη ρύθμιση.

Σημείωση:

- Η ασύρματη δικτύωση διατίθεται μόνο σε εκτυπωτές στους οποίους έχει εγκατασταθεί ο προαιρετικός προσαρμογέας ασύρματου δικτύου.
- Η σύνδεση Wi-Fi Direct είναι απενεργοποιημένη από προεπιλογή.

Για τη ρύθμιση του Wi-Fi Direct από τον Ενσωματωμένο διακομιστή Web:

1. Στον Ενσωματωμένο διακομιστή Web, συνδεθείτε ως διαχειριστής και μετά επιλέξτε **Συνδεσιμότητα**.
2. Για το στοιχείο Συνδέσεις, κάντε κλικ στην επιλογή **Wi-Fi Direct**.
3. Για να ενεργοποιήσετε το Wi-Fi Direct, κάντε κλικ στο πλήκτρο εναλλαγής **Ενεργοποίηση**.

4. Κάντε κλικ στο στοιχείο **Ρόλος ομάδας** και μετά ορίστε μια επιλογή από το μενού.
   - Για να ρυθμίσετε τον εκτυπωτή ώστε να διαμορφώνει αυτόματα τον Ρόλο ομάδας:
     - Επιλέξτε **Αυτόματα**.
     - Στο πεδίο Όνομα συσκευής, πληκτρολογήστε ένα όνομα για τον εκτυπωτή.
   - Για να ορίσετε τον εκτυπωτή ως Κάτοχος ομάδας για ομάδα Wi-Fi Direct, παρόμοια με σημείο ασύρματης πρόσβασης:
     - Επιλέξτε **Κάτοχος ομάδας**.
     - Στην περιοχή Κάτοχος ομάδας, πληκτρολογήστε τις πληροφορίες για τα πεδία SSID και Κωδικός πρόσβασης.
5. Για τον Διακομιστή DHCP:
   - Πληκτρολογήστε τη Διεύθυνση IP και τη Μάσκα υποδικτύου.
   - Για τη ρύθμιση Χρόνος μίσθωσης διεύθυνσης IP, πληκτρολογήστε τον αριθμό των λεπτών.
6. Κάντε κλικ στο **OK**.

Για τη ρύθμιση του Wi-Fi Direct στον πίνακα ελέγχου:

1. Στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, πατήστε το πλήκτρο **Αρχική σελίδα**.
2. Συνδεθείτε ως διαχειριστής.
3. Επιλέξτε **Συσκευή→Συνδεσιμότητα→Wi-Fi**.
4. Για να ενεργοποιήσετε το Wi-Fi Direct, πατήστε στο πλήκτρο εναλλαγής ενεργοποίησης.
5. Επιλέξτε **Ρύθμιση**.
6. Επιλέξτε **Ρόλος ομάδας** και, στη συνέχεια, ορίστε μια επιλογή.
7. Αν χρειάζεται, επιλέξτε **Επίθημα SSID** και μετά πληκτρολογήστε ένα επίθημα.
8. Αν επιλέξατε Κάτοχος ομάδας στο Ρόλος ομάδας, στο πεδίο Κωδικός πρόσβασης, εισάγετε έναν κωδικό πρόσβασης με οκτώ χαρακτήρες.
9. Επιλέξτε **OK**.

Σημείωση: Προκειμένου να ισχύσουν οι νέες ρυθμίσεις, επανεκκινήστε τον εκτυπωτή σας.

IP

Το πρωτόκολλο διαδικτύου (Internet Protocol ή IP) είναι ένα πρωτόκολλο στα πλαίσια της οικογένειας διαδικτυακών πρωτοκόλλων (Internet Protocol Suite), το οποίο διαχειρίζεται τη μετάδοση μηνυμάτων από υπολογιστή σε υπολογιστή.

Μη αυτόματη αντιστοίχιση της διεύθυνσης IP

Μπορείτε να αντιστοιχίσετε μια στατική διεύθυνση IP στον εκτυπωτή σας από τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή. Μετά την αντιστοίχιση μιας διεύθυνσης IP, μπορείτε να την αλλάξετε στον Ενσωματωμένο διακομιστή Web.

Για να αντιστοιχίσετε μια στατική διεύθυνση IP στον εκτυπωτή σας πρέπει να έχετε τις ακόλουθες πληροφορίες:

- Μια διεύθυνση IP ρυθμισμένη σωστά για το δίκτυό σας
- Τη διεύθυνση Μάσκας δικτύου

- Την προεπιλεγμένη διεύθυνση Δρομολογητή/Πύλης

Εάν το δίκτυό σας διαθέτει διαχειριστή δικτύου, επικοινωνήστε μαζί του για να μάθετε τις πληροφορίες του δικτύου σας.

Για ένα οικιακό δίκτυο που χρησιμοποιεί δρομολογητές ή άλλες συσκευές για τη σύνδεση του εκτυπωτή στο δίκτυο, ανατρέξτε στις οδηγίες της συσκευής σχετικά με την αντιστοίχιση διευθύνσεων δικτύων. Το εγχειρίδιο της συσκευής ή του δρομολογητή θα σας παρέχει μια σειρά από αποδεκτές διευθύνσεις που μπορείτε να χρησιμοποιήσετε. Είναι σημαντικό οι διευθύνσεις να είναι παρόμοιες με τις διευθύνσεις IP που χρησιμοποιούνται από άλλους εκτυπωτές και υπολογιστές στο δίκτυο, αλλά όχι ίδιες. Μόνο το τελευταίο ψηφίο πρέπει να είναι διαφορετικό. Για παράδειγμα, ο εκτυπωτής σας μπορεί να έχει τη διεύθυνση IPv4 192.168.1.2 ενώ ο υπολογιστής σας τη διεύθυνση IP 192.168.1.3. Μια άλλη συσκευή μπορεί να έχει τη διεύθυνση IP 192.168.1.4.

Ο δρομολογητής μπορεί να αντιστοιχίσει τη στατική διεύθυνση IP του εκτυπωτή σε έναν άλλον υπολογιστή που αποκτά τη διεύθυνση IP δυναμικά. Για να αποφύγετε την εκ νέου αντιστοίχιση της διεύθυνσης IP, εκχωρήστε στον εκτυπωτή μια διεύθυνση από τις υψηλότερες τιμές του εύρους τιμών που επιτρέπει ο δρομολογητής ή η συσκευή. Για παράδειγμα, εάν ο υπολογιστής σας έχει διεύθυνση IP 192.168.1.2 και η συσκευή σας επιτρέπει διευθύνσεις IP έως 192.168.1.25, επιλέξτε μια διεύθυνση μεταξύ 192.168.1.200 και 192.168.1.254.

Συνιστάται κατά τη ρύθμιση μιας στατικής διεύθυνσης IP, ταυτόχρονα να ορίζετε μια δέσμευση DHCP. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην τεκμηρίωση του δρομολογητή.

Στις ρυθμίσεις δικτύων IPv6, η διεύθυνση IPv6 αντιστοιχίζεται αυτόματα.

Για πρόσβαση στο μενού Ethernet:

1. Στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, πατήστε το πλήκτρο **Μενού**.

   Σημείωση: Για να περιηγηθείτε στο μενού, χρησιμοποιήστε τα πλήκτρα με τα βελάκια. Για να επιλέξετε ένα στοιχείο μενού, πατήστε το πλήκτρο **OK**.

2. Μεταβείτε στο **Μενού διαχείρισης**, στη συνέχεια πατήστε **OK**.
3. Μεταβείτε στην επιλογή **Θύρα δικτύου** και, στη συνέχεια, πατήστε **OK**.
4. Μεταβείτε στις **Ρυθμίσεις TCP/IP**και, στη συνέχεια, πατήστε **OK**.
5. Μεταβείτε στο **Ethernet** και πατήστε **OK**.

Για να αντιστοιχίσετε μια στατική διεύθυνση IP στον εκτυπωτή:

1. Από το μενού Ethernet, μεταβείτε στην επιλογή **Λήψη διεύθυνσης IP** και πατήστε το πλήκτρο **OK**.
2. Μεταβείτε στην επιλογή **STATIC** και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **OK**.
3. Στο πεδίο Διεύθυνση IP, ορίστε τη διεύθυνση. Όταν τελειώσετε, πατήστε το πλήκτρο **OK**.
4. Για επιστροφή στο μενού Ethernet, πατήστε το πλήκτρο με το **Αριστερό** βελάκι.
5. Μεταβείτε στην επιλογή **Μάσκα υποδικτύου** και πατήστε το πλήκτρο **OK**.
6. Ορίστε τη μάσκα δικτύου. Όταν τελειώσετε, πατήστε το πλήκτρο **OK**.
7. Για επιστροφή στο μενού Ethernet, πατήστε το πλήκτρο με το **Αριστερό** βελάκι.
8. Μεταβείτε στην επιλογή **Διεύθυνση πύλης** και πατήστε το πλήκτρο **OK**.
9. Ρυθμίστε τη διεύθυνση. Όταν τελειώσετε, πατήστε το πλήκτρο **OK**.
10. Για να εφαρμοστούν οι νέες ρυθμίσεις, πατήστε το πλήκτρο **Μενού** για να γίνει επανεκκίνηση του εκτυπωτή.
11. Για να επαληθεύσετε τις νέες ρυθμίσεις, περιμένετε δύο λεπτά μετά την επανεκκίνηση του εκτυπωτή και, στη συνέχεια, εκτυπώστε την Αναφορά διαμόρφωσης. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα .

Για αναφορά:

Online Support Assistant (Ηλεκτρονική τεχνική υποστήριξη) στις εξής διευθύνσεις: www.xerox.com/office/6510support

Αλλαγή της διεύθυνσης IP μέσω του Ενσωματωμένου διακομιστή Web

Για να αλλάξετε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή μέσω του Ενσωματωμένου διακομιστή Web:

1. Στον υπολογιστή σας, ανοίξτε ένα πρόγραμμα περιήγησης Web. Στο πεδίο διευθύνσεων, πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή και μετά πατήστε **Enter** ή **Return**.

   Σημείωση: Αν δεν γνωρίζετε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή σας, ανατρέξτε στην ενότητα .

2. Κάντε κλικ στην επιλογή **Connectivity** (Συνδεσιμότητα).
3. Κάντε κλικ στο **Ethernet**.
4. Για το IPv4, κάντε κλικ στην επιλογή **Επεξεργασία**.
5. Στη σελίδα IPv4, κάντε κλικ στην επιλογή **STATIC**.
6. Στο πεδίο "Διεύθυνση IP", πληκτρολογήστε τη διεύθυνση με τη μορφή X.X.X.X, όπου X είναι ένας αριθμός 0–255.
7. Στο πεδίο "Μάσκα υποδικτύου", πληκτρολογήστε τη διεύθυνση με τη μορφή X.X.X.X, όπου X είναι ένας αριθμός 0–255.
8. Στο πεδίο "Διεύθυνση πύλης", πληκτρολογήστε τη διεύθυνση με τη μορφή X.X.X.X, όπου X είναι ένας αριθμός 0–255.
9. Κάντε κλικ στο **OK**.

   Σημείωση: Αν αλλάξετε τη διεύθυνση IP, πραγματοποιείται αποσύνδεση του Ενσωματωμένου διακομιστή Web.

10. Για επανασύνδεση με τον Ενσωματωμένο διακομιστή Web, στο πεδίο διευθύνσεων του προγράμματος περιήγησης Web, πληκτρολογήστε τη νέα διεύθυνση IP του εκτυπωτή.
11. Πατήστε **Enter** ή **Return**.

Εμφανίζεται ο Ενσωματωμένος διακομιστής Web.

NFC

Η τεχνολογία Near Field Communication (NFC/Επικοινωνία κοντινού πεδίου) δίνει τη δυνατότητα στις συσκευές να επικοινωνούν όταν βρίσκονται σε απόσταση εντός 10 εκ. η μία από την άλλη.

Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε την τεχνολογία NFC για να έχετε τη διασύνδεση δικτύου προκειμένου να δημιουργηθεί μια σύνδεση TCP/IP μεταξύ της συσκευής σας και του εκτυπωτή.

Για να διαμορφώσετε το NFC:

1. Στον υπολογιστή σας, ανοίξτε ένα πρόγραμμα περιήγησης Web. Στο πεδίο διευθύνσεων, πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή και μετά πατήστε **Enter** ή **Return**.
2. Στον Ενσωματωμένο διακομιστή Web, συνδεθείτε ως διαχειριστής συστήματος. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα .
3. Κάντε κλικ στο πλήκτρο **Συνδεσιμότητα**.
4. Για το στοιχείο "Συνδέσεις", κάντε κλικ στην επιλογή **NFC**.

5. Για να ενεργοποιήσετε το NFC, κάντε κλικ στο πλήκτρο εναλλαγής **Ενεργοποίηση** και μετά πατήστε **OK**.
6. Κάντε κλικ στο **OK**.
7. Προκειμένου να ισχύσουν οι νέες ρυθμίσεις, επανεκκινήστε τον εκτυπωτή σας.

Διαμόρφωση των γενικών ρυθμίσεων μέσω του Ενσωματωμένου διακομιστή Web

Αυτή η ενότητα παρέχει πληροφορίες οι οποίες θα σας βοηθήσουν να διαμορφώσετε τις γενικές ρυθμίσεις για τον εκτυπωτή από το πρόγραμμα περιήγησης Web μέσω του Ενσωματωμένου διακομιστή Web. Μπορείτε να διαμορφώσετε ρυθμίσεις όπως η λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας, οι ειδοποιήσεις και οι πολιτικές εργασιών εκτύπωσης.

Προβολή πληροφοριών εκτυπωτή

1. Στον υπολογιστή σας, ανοίξτε ένα πρόγραμμα περιήγησης Web. Στο πεδίο διευθύνσεων, πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή και μετά πατήστε **Enter** ή **Return**.

   Εμφανίζεται η αρχική σελίδα του Ενσωματωμένου διακομιστή Web.

2. Στην περιοχή κατάστασης του εκτυπωτή, κάντε κλικ στην επιλογή **Λεπτομέρειες**.

Εμφανίζεται η σελίδα "Λεπτομέρειες συσκευής", παρουσιάζοντας πληροφορίες για τον εκτυπωτή, λεπτομέρειες για τη συνδεσιμότητα δικτύου και πληροφορίες για τον διαχειριστή συστήματος.

Ρύθμιση ώρας και ημερομηνίας μέσω του Ενσωματωμένου διακομιστή Web

1. Στον υπολογιστή σας, ανοίξτε ένα πρόγραμμα περιήγησης Web. Στο πεδίο διευθύνσεων, πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή και μετά πατήστε **Enter** ή **Return**.
2. Στον Ενσωματωμένο διακομιστή Web, κάντε κλικ στις επιλογές **Σύστημα→Ημερομηνία & Ώρα**.

   Σημείωση: Εάν αυτή η λειτουργία δεν εμφανίζεται, συνδεθείτε ως διαχειριστής συστήματος. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα .
3. Στην περιοχή ημερομηνίας, ορίστε μια επιλογή για το στοιχείο "Μορφή ημερομηνίας".
4. Για το στοιχείο "Ημερομηνία", κάντε κλικ στο πεδίο ημερομηνίας και επιλέξτε την τρέχουσα ημερομηνία από το ημερολόγιο.
5. Στην περιοχή ώρας, ορίστε τις επιθυμητές επιλογές του ρολογιού και μετά εισαγάγετε την τρέχουσα ώρα.
6. Για τη ρύθμιση της ζώνης ώρας, κάντε κλικ στην επιλογή **Ζώνη ώρας**, επιλέξτε τη ζώνη ώρας σας από τη λίστα και μετά κάντε κλικ στο **OK**.
7. Για να ενεργοποιήσετε ή να απενεργοποιήσετε τη θερινή ώρα, κάντε κλικ στο πλήκτρο εναλλαγής.

   Σημείωση: Ένα σημάδι επιλογής στο πλήκτρο εναλλαγής υποδεικνύει ότι η ρύθμιση είναι ενεργοποιημένη.

8. Για να ενεργοποιήσετε ή να διαμορφώσετε το συγχρονισμό διακομιστή ώρας, για το στοιχείο SNTP, κάντε κλικ στην επιλογή **Επεξεργασία**.
   - Για να ενεργοποιήσετε ή να απενεργοποιήσετε το συγχρονισμό διακομιστή ώρας, κάντε κλικ στο πλήκτρο εναλλαγής.

     Σημείωση: Ένα σημάδι επιλογής στο πλήκτρο εναλλαγής υποδεικνύει ότι η ρύθμιση είναι ενεργοποιημένη.

   - Πληκτρολογήστε τη διεύθυνση του διακομιστή ώρας.
   - Για να ορίσετε το χρόνο μεταξύ των συγχρονισμών ώρας, για το στοιχείο "Διάστημα συγχρονισμού ώρας", κάντε κλικ στην τρέχουσα τιμή και μετά πληκτρολογήστε μια τιμή σε ώρες.
   - Για να αποθηκεύσετε τις ρυθμίσεις SNTP, κάντε κλικ στο **OK**.
9. Για να αποθηκεύσετε τις ρυθμίσεις ημερομηνίας και ώρας, κάντε κλικ στο **OK**.

Ρύθμιση των ήχων μέσω του Ενσωματωμένου διακομιστή Web

Μπορείτε να διαμορφώσετε τη συσκευή ώστε να αναπαράγει ήχους προκειμένου να ειδοποιούνται οι χρήστες για διάφορες συνθήκες ή συμβάντα της συσκευής. Μπορείτε να ρυθμίσετε την ένταση για κάθε ήχο ανεξάρτητα.

1. Στον Ενσωματωμένο διακομιστή Web, συνδεθείτε ως διαχειριστής και μετά επιλέξτε **Σύστημα**.
2. Κάντε κλικ στην επιλογή **Ήχοι**.
3. Για να ενεργοποιήσετε ήχους, **Ενεργοποίηση ήχων**.
4. Για να ρυθμίσετε την ένταση ήχου για ένα συμβάν, επιλέξτε το συμβάν και μετά μετακινήστε το κατάλληλο ρυθμιστικό έντασης ήχου, όπως απαιτείται:
   - **Πατήστε**: Πραγματοποιείται αναπαραγωγή ενός ήχου όταν ο χρήστης αλληλεπιδρά με την οθόνη αφής του πίνακα ελέγχου.
   - **Ολοκλήρωση εργασίας**: Πραγματοποιείται αναπαραγωγή ήχου όταν ολοκληρώνεται μια εργασία εκτύπωσης, μια εργασία αντιγραφής ή μια εργασία λήψης φαξ.
   - **Σφάλμα/Βλάβη**: Πραγματοποιείται αναπαραγωγή ήχου όταν η συσκευή εκπέμπει μια ειδοποίηση ή όταν η συσκευή απαιτεί την προσοχή του χρήστη.
   - **Ισχύς**: Πραγματοποιείται αναπαραγωγή ήχου όταν η συσκευή απενεργοποιείται.
   - **Συνδέθηκε κινητή συσκευή**: Πραγματοποιείται αναπαραγωγή ήχου όταν εντοπιστεί μια σύνδεση με κινητή συσκευή.
5. Για να επιβεβαιώσετε τη ρύθμιση της έντασης ήχου, επιλέξτε **OK**.
6. Για κλείσιμο του παραθύρου Ήχοι, κάντε κλικ στο **OK**.

Διαμόρφωση του χρονικού περιθωρίου τοποθεσίας Web της συσκευής

Μπορείτε να ορίσετε το διάστημα χρονικού περιθωρίου για τον Ενσωματωμένο διακομιστή Web. Ξεκινάει ένας χρονοδιακόπτης όταν σταματήσει η εισαγωγή του χρήστη. Στο τέλος του καθορισμένου διαστήματος χρονικού ορίου, ο συνδεδεμένος χρήστης αποσυνδέεται αυτόματα.

1. Στον υπολογιστή σας, ανοίξτε ένα πρόγραμμα περιήγησης Web. Στο πεδίο διευθύνσεων, πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή και μετά πατήστε **Enter** ή **Return**.
2. Στον Ενσωματωμένο διακομιστή Web, συνδεθείτε ως διαχειριστής συστήματος. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα .
3. Κάντε κλικ στις επιλογές **Σύστημα→Χρονικά περιθώρια**.

4. Για το στοιχείο Χρονικό περιθ τοποθ Web συσκευής, πληκτρολογήστε έναν αριθμό σε λεπτά.
5. Κάντε κλικ στο **OK**.

Διαμόρφωση της εξοικονόμησης ενέργειας μέσω του Ενσωματωμένου διακομιστή Web

Μπορείτε να ορίσετε το χρόνο που ο εκτυπωτής παραμένει αδρανής στη λειτουργία ετοιμότητας προτού μεταβεί αυτόματα σε επίπεδο χαμηλότερης κατανάλωσης ενέργειας.

Για τη διαμόρφωση των χρονικών ορίων της λειτουργίας εξοικονόμησης ενέργειας:

1. Στον υπολογιστή σας, ανοίξτε ένα πρόγραμμα περιήγησης Web. Στο πεδίο διευθύνσεων, πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή και μετά πατήστε **Enter** ή **Return**.
2. Στον Ενσωματωμένο διακομιστή Web, κάντε κλικ στις επιλογές **Σύστημα→Εξοικονόμηση ενέργειας**.

   Σημείωση: Εάν αυτή η λειτουργία δεν εμφανίζεται, συνδεθείτε ως διαχειριστής συστήματος. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα .
3. Για να ορίσετε τη χρονική καθυστέρηση προτού ο εκτυπωτής εισέλθει σε λειτουργία χαμηλής κατανάλωσης ενέργειας, για το στοιχείο **Χρονικό περιθώριο χαμηλής καταν.**, κάντε κλικ στην τρέχουσα τιμή και μετά πληκτρολογήστε τις τιμές χρονικού περιθωρίου σε λεπτά.
4. Για να ορίσετε τη χρονική καθυστέρηση προτού ο εκτυπωτής εισέλθει σε λειτουργία αδράνειας, για το στοιχείο **Χρονικό περιθώριο αδράνειας**, κάντε κλικ στην τρέχουσα τιμή και μετά πληκτρολογήστε τις τιμές χρονικού περιθωρίου σε λεπτά.

   Σημείωση: Το άθροισμα των δύο χρονικών περιθωρίων είναι εντός των 60 λεπτών.
5. Για να ορίσετε την Αυτόματη απενεργοποίηση, κάντε κλικ στην επιλογή **Αυτόματη απεν.**:
   - Για να απενεργοποιήσετε τη συσκευή αφού ολοκληρωθούν όλα τα χρονικά όρια, επιλέξτε **Ναι**, κάντε κλικ στην τρέχουσα τιμή και μετά πληκτρολογήστε το απαιτούμενο χρονικό όριο σε ώρες.
   - Για απενεργοποίηση της συσκευής μόνο αν πληρούνται συγκεκριμένες συνθήκες:
     - Επιλέξτε **Μόνο όταν πληρούνται οι συνθήκες**.
     - Κάντε κλικ στην τρέχουσα τιμή και μετά πληκτρολογήστε το απαιτούμενο χρονικό όριο σε ώρες.

   Οι συγκεκριμένες συνθήκες είναι όταν οι λειτουργίες Φαξ, Μονάδα USB, και Ενσύρματο και Ασύρματο δίκτυο δεν έχουν ενεργοποιηθεί.
6. Για να οριστικοποιήσετε τις επιλογές σας, κάντε κλικ στο **OK**.

Διαμόρφωση των ρυθμίσεων δίσκου μέσω του Ενσωματωμένου διακομιστή Web

Όταν ο δίσκος Bypass έχει ρυθμιστεί στη λειτουργία "Πλήρως ρυθμιζόμενος", μπορείτε να αλλάζετε τις ρυθμίσεις χαρτιού κάθε φόρα που τοποθετείτε χαρτί στο δίσκο. Όταν τοποθετείτε χαρτί στο δίσκο Bypass, σας ζητείται να ορίσετε το μέγεθος, το είδος και το χρώμα χαρτιού στον πίνακα ελέγχου.

Όταν οι άλλοι δίσκοι έχουν ρυθμιστεί στη λειτουργία "Πλήρως ρυθμιζόμενος", ανοίξτε τον επιλεγμένο δίσκο και τοποθετήστε το επιθυμητό χαρτί. Όταν κλείνετε το δίσκο, σας ζητείτε να ορίσετε το μέγεθος, είδος και χρώμα χαρτιού στον πίνακα ελέγχου.

Όταν κάποιος δίσκος χαρτιού έχει ρυθμιστεί στη λειτουργία "Ειδικής χρήσης", τοποθετήστε στο δίσκος μόνο το μέγεθος, το είδος και το χρώμα του χαρτιού που έχει καθοριστεί για αυτόν. Αν μετακινήσετε τους οδηγούς, ή τοποθετήσετε διαφορετικό χαρτί, αλλάξτε το μέγεθος, το είδος και το χρώμα χαρτιού στον πίνακα ελέγχου.

Η λειτουργία Προτεραιότητα δίσκου καθορίζει τη σειρά με την οποία ο εκτυπωτής επιλέγει το δίσκο για μια εργασία εκτύπωσης όταν δεν έχει οριστεί κάποιος δίσκος. Επίσης, η Προτεραιότητα δίσκου καθορίζει τον τρόπο με τον οποίο επιλέγει ο εκτυπωτής έναν άλλο δίσκο, όταν τελειώνει το χαρτί ενός δίσκου στη μέση της εργασίας. Η ρύθμιση Προτεραιότητα 1 υποδεικνύει ότι ο δίσκος έχει οριστεί ως δίσκος με μέγιστη προτεραιότητα.

Για τη διαμόρφωση των ρυθμίσεων δίσκου:

1. Στον υπολογιστή σας, ανοίξτε ένα πρόγραμμα περιήγησης Web. Στο πεδίο διευθύνσεων, πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή και μετά πατήστε **Enter** ή **Return**.

   Σημείωση: Αν δεν γνωρίζετε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή σας, ανατρέξτε στην ενότητα .

2. Στον Ενσωματωμένο διακομιστή Web, κάντε κλικ στην επιλογή **Αρχική σελίδα**.
3. Στην περιοχή "Δίσκοι", κάντε κλικ στον επιθυμητό δίσκο.
4. Για τη διαμόρφωση της λειτουργίας δίσκου, κάντε κλικ στην επιλογή **Λειτουργία δίσκου**.
   - Για να διαμορφώσετε τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή για να εμφανίζεται ερώτηση για τις ρυθμίσεις χαρτιού κάθε φορά που τοποθετείτε χαρτί στο δίσκο, κάντε κλικ στην επιλογή **Πλήρως ρυθμιζόμενος**.
   - Για να διαμορφώσετε το δίσκο για να χρησιμοποιεί ένα συγκεκριμένο χαρτί, κάντε κλικ στην επιλογή **Ειδικής χρήσης** και μετά καθορίστε το μέγεθος, το είδος και το χρώμα του χαρτιού.
5. Για να διαμορφώσετε τον εκτυπωτή να επιλέγει τον κατάλληλο δίσκο χαρτιού για την εργασία εκτύπωσης, κάντε κλικ στο πλήκτρο εναλλαγής **Αυτόματη επιλογή**. Αν το απαιτούμενο μέγεθος χαρτιού δεν είναι διαθέσιμο, ο εκτυπωτής σας ζητάει να τοποθετήσετε το σωστό μέγεθος και είδος χαρτιού για την εργασία.

   Σημείωση: Ένα σημάδι επιλογής στο πλήκτρο εναλλαγής υποδεικνύει ότι η ρύθμιση είναι ενεργοποιημένη.

6. Για τον καθορισμό της σειράς με την οποία ο εκτυπωτής επιλέγει το δίσκο για μια εργασία εκτύπωσης, κάντε κλικ στην επιλογή **Προτεραιότητα** και επιλέξτε την προτεραιότητα δίσκου.
7. Για να αποθηκεύσετε τις ρυθμίσεις δίσκου, επιλέξτε **OK**.

Κλωνοποίηση ρυθμίσεων εκτυπωτή

Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε την κλωνοποίηση για να αντιγράψετε ρυθμίσεις διαμόρφωσης από τον έναν εκτυπωτή σε άλλο στο ίδιο δίκτυο.

Σημείωση:

- Πριν χρησιμοποιήσετε τη λειτουργία κλωνοποίησης, βεβαιωθείτε ότι το αρχείο κλώνου του εκτυπωτή προέλευσης είναι συμβατό με τον εκτυπωτή προορισμού.
- Προτού αντιγράψετε το βιβλίο διευθύνσεων, βεβαιωθείτε ότι το βιβλίο διευθύνσεων του εκτυπωτή προορισμού είναι κενό.

Για την κλωνοποίηση των ρυθμίσεων εκτυπωτή:

1. Στον υπολογιστή σας, ανοίξτε ένα πρόγραμμα περιήγησης Web. Στο πεδίο διευθύνσεων, πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή και μετά πατήστε **Enter** ή **Return**.
2. Στον Ενσωματωμένο διακομιστή Web, συνδεθείτε ως διαχειριστής συστήματος. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα .
3. Στο κάτω μέρος της αρχικής σελίδας, κάντε κλικ στην επιλογή **Κλωνοποίηση**.
4. Για να εγκαταστήσετε ένα αρχείο κλώνου:
   a. Για το στοιχείο "Εγκατάσταση αρχείου κλώνου", κάντε κλικ στο πλήκτρο **Επιλογή**.
   b. Εντοπίστε και μετά επιλέξτε ένα αρχείο κλώνου από τον εκτυπωτή προέλευσης και μετά επιλέξτε **Άνοιγμα**.
      - Για να επιλέξετε ένα διαφορετικό αρχείο κλώνου, κάντε κλικ στο εικονίδιο αλλαγής αρχείου.
      - Για να καταργήσετε το επιλεγμένο αρχείο κλώνου, κάντε κλικ στο εικονίδιο του κάδου απορριμμάτων.

      Σημείωση: Η κατάργηση του αρχείου κλώνου δεν σημαίνει ότι διαγράφεται από τον υπολογιστή.
   c. Για να εγκαταστήσετε το επιλεγμένο αρχείο κλώνου, κάντε κλικ στην επιλογή **Εγκατάσταση**.
5. Για να δημιουργήσετε ένα αρχείο κλώνου:
   a. Επιλέξτε τις παραμέτρους κλωνοποίησης από αυτόν τον εκτυπωτή.
      - Για να επιλέξετε μεμονωμένες παραμέτρους κλωνοποίησης από αυτόν τον εκτυπωτή, επιλέξτε την παράμετρο που θέλετε.
      - Για επιλογή όλων των ρυθμίσεων, επιλέξτε **Επιλογή/Απαλοιφή όλων**.
      - Για απαλοιφή όλων των ρυθμίσεων, απενεργοποιήστε το στοιχείο **Επιλογή/Απαλοιφή όλων**.
   b. Κάντε κλικ στο στοιχείο **Δημιουργία**.
   c. Αν σας ζητηθεί, αποθηκεύστε το αρχείο κλώνου σε μια θέση τη οποία μπορείτε να θυμηθείτε εύκολα όταν χρειαστείτε το αρχείο για εγκατάσταση.

   Σημείωση: Αν δεν σας ζητηθεί να αποθηκεύσετε το αρχείο, αναζητήστε το στο φάκελο Downloads στον υπολογιστή σας.
6. Όταν ολοκληρώσετε τη δημιουργία ή την εγκατάσταση ενός αρχείου κλώνου, κάντε κλικ στην επιλογή **Κλείσιμο**.

Λειτουργία κλωνοποίησης της Διαχείρισης συσκευών Xerox®

Αυτοί οι εκτυπωτές υποστηρίζουν τη λειτουργία κλωνοποίηση της Διαχείρισης συσκευών Xerox®. Η λειτουργία κλωνοποίηση επιτρέπει την παράδοση ενός αρχείου κλώνου στη συσκευή με διαπιστευτήρια για πιστοποίηση ταυτότητας. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τον τρόπο χρήσης της λειτουργίας κλωνοποίησης, ανατρέξτε στην τεκμηρίωση *Διαχείριση συσκευών Xerox®*.

Ενεργοποίηση της λειτουργίας προσθήκης

Για να ρυθμίσετε τη συσκευή σας ώστε να συνεργάζεται με συμβατές εφαρμογές προσθήκης, ενεργοποιήστε την επιλογή Λειτουργία προσθήκης.

1. Στον Ενσωματωμένο διακομιστή Web, συνδεθείτε ως διαχειριστής και μετά επιλέξτε **Σύστημα**.
2. Κάντε κλικ στην επιλογή **Ρυθμίσεις προσθήκης**.
3. Για να ενεργοποιήσετε τη λειτουργία προσθήκης, πατήστε στο πλήκτρο εναλλαγής **Λειτουργία προσθήκης**.
4. Κάντε κλικ στο πλήκτρο **Κλείσιμο**.
5. Για να ενεργοποιήσετε τις αλλαγές σας, όταν σας ζητηθεί, κάντε κλικ στην επιλογή **Επανεκκίνηση τώρα**.

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τις συμβατές εφαρμογές προσθήκης, ανατρέξτε στην ενότητα www.support.xerox.com.

Επαναφορά του εκτυπωτή

Η χρήση της δυνατότητας επαναφοράς λογισμικού για την επανεκκίνηση του εκτυπωτή είναι ταχύτερη και σπαταλά λιγότερα αναλώσιμα σε σύγκριση με την ενεργοποίηση και απενεργοποίηση του εκτυπωτή. Η επανεκκίνηση του εκτυπωτή μπορεί να διαρκέσει αρκετά λεπτά και κατά τη διάρκεια αυτού του διαστήματος ο Ενσωματωμένος διακομιστής Web δεν είναι διαθέσιμος.

1. Στον υπολογιστή σας, ανοίξτε ένα πρόγραμμα περιήγησης Web. Στο πεδίο διευθύνσεων, πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή και μετά πατήστε **Enter** ή **Return**.
2. Στον Ενσωματωμένο διακομιστή Web, κάντε κλικ στις επιλογές **Αρχική σελίδα →Υποστήριξη→Επανεκκίνηση συσκευής**.
3. Επιλέξτε **Επανεκκίνηση** μόλις σας ζητηθεί.

Διαμόρφωση ειδοποιήσεων

1. Στον υπολογιστή σας, ανοίξτε ένα πρόγραμμα περιήγησης Web. Στο πεδίο διευθύνσεων, πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή και μετά πατήστε **Enter** ή **Return**.
2. Στον Ενσωματωμένο διακομιστή Web, συνδεθείτε ως διαχειριστής συστήματος. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα .
3. Στην αρχική σελίδα, για τα Αναλώσιμα, κάντε κλικ στην επιλογή **Λεπτομέρειες**.
4. Για το στοιχείο Επιλογές, κάντε κλικ στη **Ρύθμιση ειδοποιήσεων**.
5. Για να ενεργοποιήσετε ειδοποιήσεις, κάντε κλικ στο πλήκτρο εναλλαγής για το στοιχείο Ενεργοποίηση ειδοποιήσεων.

Σημείωση: Ένα σημάδι επιλογής στο πλήκτρο εναλλαγής υποδεικνύει ότι η ρύθμιση είναι ενεργοποιημένη.

6. Για να ενεργοποιήσετε ή να απενεργοποιήσετε μια ειδοποίηση, ορίστε την κατάλληλη επιλογή για τον τύπο ειδοποιήσεων:
   - Κάντε κλικ στο πλήκτρο εναλλαγής.
   - Κάντε κλικ στον τύπο ειδοποιήσεων και μετά ορίστε μια επιλογή από τη λίστα.
7. Κάντε κλικ στο **OK**.

Επιλογή ρυθμίσεων διακομιστή SMTP

Πριν από τη διαμόρφωση ειδοποιήσεων μέσω email, διαμορφώστε τον εκτυπωτή για να επικοινωνεί με τον διακομιστή email SMTP.

Για τη ρύθμιση των παραμέτρων του διακομιστή SMTP:

1. Στον υπολογιστή σας, ανοίξτε ένα πρόγραμμα περιήγησης Web. Στο πεδίο διευθύνσεων, πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή και μετά πατήστε **Enter** ή **Return**.
2. Στον Ενσωματωμένο διακομιστή Web, συνδεθείτε ως διαχειριστής συστήματος. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα .
3. Κάντε κλικ στο πλήκτρο **Συνδεσιμότητα**.
4. Κάντε κλικ στην επιλογή **SMTP**.
5. Για να ενεργοποιήσετε την επιλογή "Υποβολή email", κάντε κλικ στο πλήκτρο εναλλαγής **Ειδοποίηση μέσω email**.

   Σημείωση: Ένα σημάδι επιλογής στο κουμπί εναλλαγής υποδεικνύει ότι η λειτουργία είναι ενεργοποιημένη.
6. Πληκτρολογήστε τις παρακάτω πληροφορίες:
   - Στο στοιχείο "Email συσκευής", πληκτρολογήστε μια κατάλληλα διαμορφωμένη διεύθυνση email για να εμφανίζεται στο πεδίο "Από" των email από τον εκτυπωτή.
   - Για το στοιχείο "Διεύθυνση διακομιστή", πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP ή το όνομα DNS του διακομιστή SMTP.

     Εάν δεν γνωρίζετε τη διεύθυνση IP ή το Όνομα DNS του διακομιστή SMTP, κάντε κλικ στο στοιχείο **Επιλογή διακομιστή από λίστα**.

     Σημείωση: Αυτή η λειτουργία απαιτεί να γίνουν συγκεκριμένες διαμορφώσεις στο δίκτυό σας. Για λεπτομέρειες, επικοινωνήστε με το διαχειριστή δικτύου.
   - Για την επιλογή "Αριθμός θύρας SMTP εξερχομένων", πληκτρολογήστε τον προεπιλεγμένο αριθμό θύρας που απαιτείται για τον διακομιστή SMTP ή επιλέξτε έναν αριθμό από το παρεχόμενο εύρος αριθμών.

     Σημείωση: Αυτή η λειτουργία απαιτεί να κάνετε συγκεκριμένες διαμορφώσεις στο δίκτυό σας. Για λεπτομέρειες, επικοινωνήστε με το διαχειριστή δικτύου.

     Σημείωση: Οι συνηθισμένοι προεπιλεγμένοι αριθμοί θύρα για SMTP είναι 25, 465 και 587.

   Εάν δεν γνωρίζετε τη διεύθυνση IP ή το Όνομα DNS του διακομιστή SMTP, κάντε κλικ στο στοιχείο **Επιλογή διακομιστή από λίστα**.
7. Επιλέξτε ένα πρωτόκολλο ασφάλειας σύνδεσης, όπως απαιτείται για το περιβάλλον σας.
8. Επιλέξτε έναν τύπο πιστοποίησης ταυτότητας SMTP εξερχομένων, , όπως απαιτείται για το περιβάλλον σας.
   α. Αν απαιτείται πιστοποίηση ταυτότητας, κάντε κλικ στην επιλογή **Πιστοπ. ταυτότ. SMTP** και μετά επιλέξτε **SMTP AUTH**. Αν δεν απαιτείται πιστοποίηση ταυτότητας, επιλέξτε **Όχι**.

b. Εάν απαιτείται πιστοποίηση ταυτότητας, για το στοιχείο **Όνομα χρήστη SMTP AUTH**, εισαγάγετε ένα έγκυρο όνομα σύνδεσης SMTP για το διακομιστή SMTP.

c. Εάν απαιτείται πιστοποίηση ταυτότητας, για το στοιχείο **Κωδικός πρόσβασης SMTP AUTH**, εισαγάγετε έναν έγκυρο κωδικό πρόσβασης για το διακομιστή SMTP.

Σημείωση: Βεβαιωθείτε ότι ο τύπος πιστοποίησης ταυτότητας είναι συμβατός με το διακομιστή σας SMTP.

9. Στο πεδίο **Επαναπλ. κωδ. πρόσβασης**, εισαγάγετε ξανά τον κωδικό πρόσβασης.
10. Για να αποθηκεύσετε τις αλλαγές, κάντε κλικ στο **OK**.

Σημείωση: Επικοινωνήστε με τον πάροχο υπηρεσιών Internet ή το διαχειριστή του συστήματος για να λάβετε το όνομα του διακομιστή SMTP ή τη διεύθυνση IP. Ορισμένοι πάροχοι ISP απαιτούν πιστοποίηση ταυτότητας. Επιβεβαιώστε το είδος πιστοποίησης, τα στοιχεία σύνδεσης και τον κωδικό πρόσβασης.

Διαμόρφωση ειδοποιήσεων μέσω email

Σημείωση: Πριν από τη διαμόρφωση ειδοποιήσεων μέσω email, διαμορφώστε τον εκτυπωτή για να επικοινωνεί με τον διακομιστή email SMTP. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα .

1. Στον υπολογιστή σας, ανοίξτε ένα πρόγραμμα περιήγησης Web. Στο πεδίο διευθύνσεων, πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή και μετά πατήστε **Enter** ή **Return**.
2. Στον Ενσωματωμένο διακομιστή Web, συνδεθείτε ως διαχειριστής συστήματος. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα .
3. Στην αρχική σελίδα, για τα Αναλώσιμα, κάντε κλικ στην επιλογή **Λεπτομέρειες**.
4. Για το στοιχείο Επιλογές, κάντε κλικ στην επιλογή **Ειδοποιήσεις μέσω email**.
5. Για το στοιχείο Ειδοποιήσεις μέσω email, πληκτρολογήστε τη διεύθυνση email του παραλήπτη.

   Σημείωση: Ένα σημάδι επιλογής στο πλήκτρο εναλλαγής υποδεικνύει ότι η ρύθμιση είναι ενεργοποιημένη.

6. Για να ενεργοποιήσετε ή να απενεργοποιήσετε μια ειδοποίηση μέσω email, κάντε κλικ στο πλήκτρο εναλλαγής για τον τύπο ειδοποιήσεων.
7. Κάντε κλικ στο **OK**.

Διαμόρφωση των ρυθμίσεων PDL από τον Ενσωματωμένο διακομιστή Web

Μπορείτε να διαμορφώσετε ρυθμίσεις για τα εξής πρωτόκολλα PDL:

- PCL® 6/5e
- PostScript®
- PDF

- TIFF/JPEG

Σημείωση: Το PCL® 6/5e είναι το προεπιλεγμένο πρωτόκολλο PDL.

Διαμόρφωση ρυθμίσεων για το PCL 6/5e

Σημείωση: Οι προεπιλεγμένες ρυθμίσεις PCL® χρησιμοποιούνται όταν δεν έχει επιλεγεί ένα πρόγραμμα οδήγησης εκτύπωσης. Οι ρυθμίσεις του προγράμματος οδήγησης εκτύπωσης παρακάμπτουν τις προεπιλεγμένες ρυθμίσεις PCL® που έχουν διαμορφωθεί από τον Ενσωματωμένο διακομιστή Web.

1. Στον υπολογιστή σας, ανοίξτε ένα πρόγραμμα περιήγησης Web. Στο πεδίο διευθύνσεων, πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή και μετά πατήστε **Enter** ή **Return**.
2. Στον Ενσωματωμένο διακομιστή Web, συνδεθείτε ως διαχειριστής συστήματος. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα .
3. Κάντε κλικ στις επιλογές **Σύστημα→Ρυθμίσεις PDL**.
4. Κάντε κλικ στο **PCL 6/5e**.

5. Διαμορφώστε τις ακόλουθες ρυθμίσεις, όπως χρειάζεται:
   - Για να ορίσετε τη λειτουργία προτεραιότητας για την ποσότητα εκτύπωσης, κάντε κλικ στο στοιχείο **Προτεραιότητα ποσότητας εκτύπωσης** και ορίστε μια επιλογή.
   - Για να ορίσετε το όριο για τον αριθμό των φύλλων προς εκτύπωση, πληκτρολογήστε έναν αριθμό για το στοιχείο Ποσότητα εκτύπωσης.
   - Για να καθορίσετε τον προεπιλεγμένο δίσκο χαρτιού, κάντε κλικ στο στοιχείο **Δίσκος χαρτιού** και επιλέξτε έναν δίσκο χαρτιού. Για να επιτρέπεται η αυτόματη επιλογή δίσκου, επιλέξτε **Αυτόματη**.
   - Για να καθορίσετε το προεπιλεγμένο μέγεθος χαρτιού για τον προεπιλεγμένο δίσκο χαρτιού, κάντε κλικ στο στοιχείο **Μέγεθος χαρτιού** και επιλέξτε ένα μέγεθος χαρτιού.
   - Για να καθορίσετε το προεπιλεγμένο μέγεθος χαρτιού για τον δίσκο Bypass, κάντε κλικ στο στοιχείο **Μέγεθος χαρτιού (Δίσκος Bypass)** και επιλέξτε ένα μέγεθος χαρτιού.
   - Για να επιλέξετε το μέγιστο πλάτος ειδικού μεγέθους χαρτιού, πληκτρολογήστε έναν αριθμό για το στοιχείο Πλάτος ειδικού μεγέθους χαρτιού.
   - Για να επιλέξετε το μέγιστο μήκος ειδικού μεγέθους χαρτιού, πληκτρολογήστε έναν αριθμό για το στοιχείο Μήκος ειδικού μεγέθους χαρτιού.
   - Για να ορίσετε το προεπιλεγμένο χρώμα εξόδου, κάντε κλικ στο **Χρώμα εξόδου** και ορίστε μια επιλογή. Για να επιτρέπεται αυτόματο χρώμα εξόδου βάσει του πρωτοτύπου, επιλέξτε **Αυτόμ. ανίχνευση**.
   - Για να ορίσετε την προεπιλογή για την εκτύπωση διπλής όψης, κάντε κλικ στο στοιχείο **Διπλής όψης** και ορίστε μια επιλογή.
   - Για να διαμορφώσετε τον εκτυπωτή να μην εκτυπώνει κενές σελίδες, κάντε κλικ στο πλήκτρο εναλλαγής για το στοιχείο Αφαίρεση κενών σελίδων.

     Σημείωση: Ένα σημάδι επιλογής στο κουμπί εναλλαγής υποδεικνύει ότι η λειτουργία είναι ενεργοποιημένη.

   - Για να καθορίσετε τον προεπιλεγμένο προσανατολισμό σελίδων του πρωτοτύπου, κάντε κλικ στο στοιχείο **Προσανατολισμός πρωτοτύπου** και, στη συνέχεια, ορίστε μια επιλογή.
   - Για να ενεργοποιήσετε την εκτύπωση Φαρδύ A4, κάντε κλικ στο πλήκτρο εναλλαγής για το στοιχείο Φαρδύ A4.
   - Για να ορίσετε το προεπιλεγμένο μέγεθος βήματος, εισαγάγετε έναν αριθμό για το στοιχείο Μέγεθος βήματος.
   - Για να ορίσετε το προεπιλεγμένο μέγεθος γραμματοσειράς εξόδου, πληκτρολογήστε έναν αριθμό για το στοιχείο Μέγεθος σημείου.
   - Για να ορίσετε την προεπιλεγμένη γραμματοσειρά εξόδου, κάντε κλικ στο **Όνομα γραμματοσειράς** και επιλέξτε μια γραμματοσειρά.
   - Για να καθορίσετε το προεπιλεγμένο σύνολο συμβόλων για την επιλεγμένη γραμματοσειρά, κάντε κλικ στο στοιχείο **Σύνολο συμβόλων** και, στη συνέχεια, ορίστε μια επιλογή.
   - Για να ορίσετε το μέγιστο επιτρεπτό όριο γραμμών για τη σελίδα εξόδου, πληκτρολογήστε έναν αριθμό για το στοιχείο Γραμμές ανά σελ..
   - Για να ενεργοποιήσετε τη δεκαεξαδική αποτύπωση, κάντε κλικ στο πλήκτρο εναλλαγής για το στοιχείο Δεκαεξ. αποτ..
   - Για να επιτρέψετε στον εκτυπωτή να βελτιώνει αυτόματα το είδωλο, κάντε κλικ στο πλήκτρο εναλλαγής για το στοιχείο Βελτίωση ειδώλου.
6. Για να αποθηκεύσετε τις ρυθμίσεις, κάντε κλικ στο **OK**.

Διαμόρφωση των ρυθμίσεων PostScript

1. Στον υπολογιστή σας, ανοίξτε ένα πρόγραμμα περιήγησης Web. Στο πεδίο διευθύνσεων, πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή και μετά πατήστε **Enter** ή **Return**.
2. Στον Ενσωματωμένο διακομιστή Web, συνδεθείτε ως διαχειριστής συστήματος. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα .
3. Κάντε κλικ στις επιλογές **Σύστημα→Ρυθμίσεις PDL**.
4. Κάντε κλικ στο στοιχείο **PostScript**.

5. Διαμορφώστε τις ακόλουθες ρυθμίσεις, όπως χρειάζεται:
   - Για να επιτρέπεται η εκτύπωση μιας αναφοράς όταν παρουσιάζεται κάποιο σφάλμα, κάντε κλικ στο πλήκτρο εναλλαγής για το στοιχείο Εκτύπωση φύλλου σφαλμάτων.

     Σημείωση: Ένα σημάδι επιλογής στο κουμπί εναλλαγής υποδεικνύει ότι η λειτουργία είναι ενεργοποιημένη.

   - Για να καθορίσετε τον προεπιλεγμένο δίσκο χαρτιού, κάντε κλικ στο στοιχείο **Τροφοδοσία χαρτιού** και ορίστε μια επιλογή.
6. Κάντε κλικ στο **OK**.

Διαμόρφωση των ρυθμίσεων PDF

Σημείωση: Οι προεπιλεγμένες ρυθμίσεις PDF χρησιμοποιούνται όταν δεν έχει επιλεγεί ένα πρόγραμμα οδήγησης εκτύπωσης. Οι ρυθμίσεις του προγράμματος οδήγησης εκτύπωσης παρακάμπτουν τις προεπιλεγμένες ρυθμίσεις PDF που έχουν διαμορφωθεί από τον Ενσωματωμένο διακομιστή Web.

1. Στον υπολογιστή σας, ανοίξτε ένα πρόγραμμα περιήγησης Web. Στο πεδίο διευθύνσεων, πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή και μετά πατήστε **Enter** ή **Return**.
2. Στον Ενσωματωμένο διακομιστή Web, συνδεθείτε ως διαχειριστής συστήματος. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα .
3. Κάντε κλικ στις επιλογές **Σύστημα→Ρυθμίσεις PDL**.
4. Κάντε κλικ στο στοιχείο **PDF**.
5. Διαμορφώστε τις ακόλουθες ρυθμίσεις, όπως χρειάζεται:
   - Για να καθορίσετε το πρωτόκολλο που χρησιμοποιείται για να δημιουργηθεί η έξοδος PDF, κάντε κλικ στο στοιχείο **Μονάδα αποσύνθεσης** και, στη συνέχεια, ορίστε μια επιλογή.
   - Για να ορίσετε το όριο για τον αριθμό των εκτυπωμένων σελίδων, πληκτρολογήστε έναν αριθμό για το στοιχείο «Ποσότητα εκτύπωσης».

     Σημείωση: Ένα σημάδι επιλογής στο κουμπί εναλλαγής υποδεικνύει ότι η λειτουργία είναι ενεργοποιημένη.

   - Για να καθορίσετε το προεπιλεγμένο μέγεθος χαρτιού για την έξοδο, κάντε κλικ στο στοιχείο **Μέγεθος χαρτιού** και επιλέξτε ένα μέγεθος χαρτιού.
   - Για να ορίσετε το προεπιλεγμένο χρώμα εξόδου, κάντε κλικ στο **Χρώμα εξόδου** και ορίστε μια επιλογή. Για να επιτρέπεται αυτόματο χρώμα εξόδου βάσει του πρωτοτύπου, επιλέξτε **Αυτόμ. ανίχνευση**.
   - Για να ορίσετε την προεπιλογή για την εκτύπωση διπλής όψης, κάντε κλικ στο στοιχείο **Διπλής όψης** και ορίστε μια επιλογή.
   - Για να επιτρέπεται η ταξινόμηση των σελίδων εξόδου, κάντε κλικ στο στοιχείο **Με ταξινόμηση** και επιλέξτε **Ναι**.
   - Για να καθορίσετε την ποιότητα εξόδου, κάντε κλικ στο στοιχείο **Λειτουργία εκτύπωσης** και, στη συνέχεια, ορίστε μια επιλογή.
   - Για να επιλέξετε μια λειτουργία διάταξης για την έξοδο, κάντε κλικ στο στοιχείο **Διάταξη** και, στη συνέχεια, ορίστε μια επιλογή.
   - Για να απαιτείται ένας κωδικός πρόσβασης για το άνοιγμα της εξόδου PDF, για το στοιχείο "Κωδικός πρόσβασης" πληκτρολογήστε έναν κωδικό πρόσβασης.

     Σημείωση: Για να αφαιρέσετε τις κουκίδες στο πεδίο "Κωδικός πρόσβασης", κάντε διπλό κλικ στο πεδίο.
6. Κάντε κλικ στο **OK**.

Διαμόρφωση ρυθμίσεων για TIFF και JPEG

Σημείωση: Οι προεπιλεγμένες ρυθμίσεις TIFF και JPEG χρησιμοποιούνται όταν δεν έχει επιλεγεί ένα πρόγραμμα οδήγησης εκτύπωσης. Οι ρυθμίσεις του προγράμματος οδήγησης εκτύπωσης παρακάμπτουν τις προεπιλεγμένες ρυθμίσεις TIFF και JPEG που έχουν διαμορφωθεί από τον Ενσωματωμένο διακομιστή Web.

1. Στον υπολογιστή σας, ανοίξτε ένα πρόγραμμα περιήγησης Web. Στο πεδίο διευθύνσεων, πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή και μετά πατήστε **Enter** ή **Return**.
2. Στον Ενσωματωμένο διακομιστή Web, συνδεθείτε ως διαχειριστής συστήματος. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα .
3. Κάντε κλικ στις επιλογές **Σύστημα→Ρυθμίσεις PDL**.
4. Κάντε κλικ στο στοιχείο **TIFF/JPEG**.
5. Για να καθορίσετε το προεπιλεγμένο μέγεθος χαρτιού για την έξοδο, κάντε κλικ στο στοιχείο **Μέγεθος χαρτιού** και επιλέξτε ένα μέγεθος χαρτιού.
6. Κάντε κλικ στο **OK**.

Προβολή πληροφοριών έκδοσης για ένα πρωτόκολλο PDL

1. Στον υπολογιστή σας, ανοίξτε ένα πρόγραμμα περιήγησης Web. Στο πεδίο διευθύνσεων, πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή και μετά πατήστε **Enter** ή **Return**.
2. Στον Ενσωματωμένο διακομιστή Web, συνδεθείτε ως διαχειριστής συστήματος. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα .
3. Κάντε κλικ στις επιλογές **Σύστημα→Ρυθμίσεις PDL**.
4. Για να δείτε πληροφορίες έκδοσης για ένα πρωτόκολλο PDL, κάντε κλικ στο όνομα του πρωτοκόλλου.

   Οι πληροφορίες έκδοσης εμφανίζονται στο επάνω μέρος της σελίδας ρυθμίσεων.
5. Για να επιστρέψετε στη σελίδα Ρυθμίσεις PDL, κάντε κλικ στο πλήκτρο **OK** ή **Ακύρωση**.

Σημείωση: Πληροφορίες έκδοσης είναι διαθέσιμες για PostScript®, TIFF και XPS.

Διαμόρφωση των γενικών ρυθμίσεων μέσω του πίνακα ελέγχου

Χρησιμοποιήστε αυτά τα θέματα για να διαμορφώσετε τις γενικές ρυθμίσεις του εκτυπωτή μέσω του πίνακα ελέγχου. Μπορείτε να διαμορφώσετε πολλές ρυθμίσεις του εκτυπωτή από τον πίνακα ελέγχου, όπως ρυθμίσεις για τη λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας, ειδοποιήσεις, την οθόνη αφής, την ασφάλεια και προεπιλογές εκτύπωσης.

Διαμόρφωση ρυθμίσεων συστήματος

Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε αυτό το μενού για να διαμορφώσετε ρυθμίσεις του συστήματος, όπως τους χρονοδιακόπτες εξοικονόμησης ενέργειας και τις ρυθμίσεις του ρολογιού.

Πρόσβαση στο μενού Ρυθμίσεις συστήματος

1. Στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, πατήστε το πλήκτρο **Μενού**.

   Σημείωση: Για να περιηγηθείτε στο μενού, χρησιμοποιήστε τα πλήκτρα με τα βελάκια.

2. Μεταβείτε στο **Μενού διαχείρισης**, στη συνέχεια πατήστε **OK**.
3. Μεταβείτε στις **Ρυθμίσεις συστήματος**, στη συνέχεια πατήστε **OK**.

Διαμόρφωση ρυθμίσεων της λειτουργίας εξοικονόμησης ενέργειας από τον πίνακα ελέγχου

Μπορείτε να ορίσετε το χρόνο που ο εκτυπωτής παραμένει αδρανής στη λειτουργία ετοιμότητας προτού μεταβεί σε επίπεδο χαμηλότερης κατανάλωσης ισχύος.

Για τη διαμόρφωση ρυθμίσεων της λειτουργίας εξοικονόμησης ενέργειας:

1. Στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, πατήστε το πλήκτρο **Μενού**.
2. Μεταβείτε στο **Μενού διαχείρισης**, στη συνέχεια πατήστε **OK**.
3. Μεταβείτε στις **Ρυθμίσεις συστήματος**, στη συνέχεια πατήστε **OK**.
4. Επιλέξτε το χρονοδιακόπτη που θέλετε να αλλάξετε και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **OK**.
   - **Χρον. χαμ.κατ.εν.**: Ρυθμίστε την ώρα που ο εκτυπωτής μεταβαίνει από τη λειτουργία ετοιμότητας στη λειτουργία χαμηλής κατανάλωσης.
   - **Χρονοδ. λειτ.αδρ.**: Ρυθμίστε την ώρα που ο εκτυπωτής μεταβαίνει από τη λειτουργία χαμηλής κατανάλωσης στη λειτουργία αδράνειας.
   - **Απενεργοποίηση**: Ρυθμίστε την ώρα της ημέρας για την απενεργοποίηση του εκτυπωτή.

   Σημείωση: Για να ρυθμίσετε τις τιμές του χρονοδιακόπτη, χρησιμοποιήστε τα πλήκτρα με τα βελάκια.

5. Αν επιλέξετε Απενεργοποίηση, κάντε τα εξής:
   a. Στο μενού Απενεργοποίηση, μεταβείτε στην επιλογή **Προγραμματισμένη** και μετά πατήστε το πλήκτρο **OK**.
   b. Χρησιμοποιήστε τα πλήκτρα με τα βελάκια για να επιλέξετε **Ενεργοποιημένη** ή **Απενεργοποιημένη** και μετά πατήστε το πλήκτρο **OK**.
   c. Αν ενεργοποιήσετε αυτή τη λειτουργία, μεταβείτε στην επιλογή **Χρόνος τερμ. λειτ.** και μετά πατήστε το πλήκτρο **OK**. Χρησιμοποιήστε τα πλήκτρα με τα βελάκια για να εισαγάγετε την ώρα της ημέρας που η συσκευή απενεργοποιείται.

6. Πατήστε **OK**.
7. Για επαναφορά του εκτυπωτή σε κατάσταση ετοιμότητας, πατήστε το **Μενού**.

Ρύθμιση του ρολογιού συστήματος στον πίνακα ελέγχου

Για να μεταβείτε στο μενού "Ρολόι συστήματος":

1. Στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, πατήστε το πλήκτρο **Μενού**.

   Σημείωση: Για να περιηγηθείτε στο μενού, χρησιμοποιήστε τα πλήκτρα με τα βελάκια.

2. Μεταβείτε στο **Μενού διαχείρισης**, στη συνέχεια πατήστε **OK**.
3. Μεταβείτε στις **Ρυθμίσεις συστήματος**, στη συνέχεια πατήστε **OK**.
4. Μεταβείτε στο μενού **Ρολόι συστήματος**, στη συνέχεια πατήστε **OK**.

Για τη ρύθμιση της ημερομηνίας:

1. Από το μενού Ρολόι συστήματος, μεταβείτε στην επιλογή **Ρύθμιση ημερομηνίας** και μετά πατήστε το πλήκτρο **OK**.
2. Για να ρυθμίσετε το μήνα, την ημέρα και το έτος, χρησιμοποιήστε τα πλήκτρα με τα βελάκια. Αφού τελειώσετε, πατήστε το πλήκτρο **OK**.
3. Για να επιστρέψετε στο μενού Ρολόι συστήματος, πατήστε το πλήκτρο **Πίσω**.
4. Μεταβείτε στην επιλογή **Μορφή ημερομηνίας** και πατήστε το πλήκτρο **OK**.
5. Για να επιλέξετε μια μορφή ημερομηνίας, χρησιμοποιήστε τα πλήκτρα βέλους και, στη συνέχεια, πατήστε **OK**.
6. Για να επιστρέψετε στο μενού Ρολόι συστήματος, πατήστε το πλήκτρο **Πίσω**.
7. Αν η ημερομηνία και η ώρα έχουν ρυθμιστεί, για να επιστρέψετε τον εκτυπωτή στη λειτουργία "Ετοιμότητα", πατήστε το πλήκτρο **Μενού**.

Για τη ρύθμιση της ώρας:

1. Από το μενού Ρολόι συστήματος, μεταβείτε στην επιλογή **Ρύθμιση ημερομηνίας** και μετά πατήστε το πλήκτρο **OK**.
2. Για να ρυθμίσετε την ώρα και τα λεπτά, χρησιμοποιήστε τα πλήκτρα με τα βελάκια. Αφού τελειώσετε, πατήστε το πλήκτρο **OK**.
3. Για να επιστρέψετε στο μενού Ρολόι συστήματος, πατήστε το πλήκτρο **Πίσω**.
4. Μεταβείτε στην επιλογή **Μορφή ώρας** και πατήστε το πλήκτρο **OK**.
5. Για να επιλέξετε τη μορφή ώρας, μεταβείτε στην επιλογή **12ωρη μορφή ώρας** ή στην επιλογή **24ωρη μορφή ώρας** κα, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **OK**.
6. Για να επιστρέψετε στο μενού Ρολόι συστήματος, πατήστε το πλήκτρο **Πίσω**.
7. Αν η ημερομηνία και η ώρα έχουν ρυθμιστεί, για να επιστρέψετε τον εκτυπωτή στη λειτουργία "Ετοιμότητα", πατήστε το πλήκτρο **Μενού**.

Ρύθμιση των μονάδων μέτρησης

1. Στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, πατήστε το πλήκτρο **Μενού**.

   Σημείωση: Για να περιηγηθείτε στο μενού, χρησιμοποιήστε τα πλήκτρα με τα βελάκια.

2. Μεταβείτε στο **Μενού διαχείρισης**, στη συνέχεια πατήστε **OK**.

3. Μεταβείτε στις **Ρυθμίσεις συστήματος**, στη συνέχεια πατήστε **OK**.
4. Μεταβείτε στην επιλογή **Προτίμηση μεγέθους χαρτιού** και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **OK**.
5. Επιλέξτε **Χιλιοστά (χλστ.)** ή **Ίντσες (")** και μετά πατήστε **OK**.
6. Για επαναφορά του εκτυπωτή σε κατάσταση ετοιμότητας, πατήστε το **Μενού**.

Ρύθμιση ηχητικών τόνων

1. Στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, πατήστε το πλήκτρο **Μενού**.

   Σημείωση: Για να περιηγηθείτε στο μενού, χρησιμοποιήστε τα πλήκτρα με τα βελάκια.
2. Μεταβείτε στο **Μενού διαχείρισης**, στη συνέχεια πατήστε **OK**.
3. Μεταβείτε στις **Ρυθμίσεις συστήματος**, στη συνέχεια πατήστε **OK**.
4. Μεταβείτε στην επιλογή **Ηχητικοί τόνοι** και πατήστε το πλήκτρο **OK**.
5. Για να ενεργοποιήσετε ηχητικούς τόνους:
   a. Μεταβείτε στην επιλογή **Όλα**, στη συνέχεια πατήστε **OK**.
   b. Μεταβείτε στην επιλογή **Ναι** και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **OK**.
6. Για τη ρύθμιση της έντασης ήχου για έναν συγκεκριμένο ηχητικό τόνο:
   a. Μεταβείτε στον τόνο που θέλετε να διαμορφώσετε και πατήστε το πλήκτρο **OK**.
   b. Για την αύξηση ή τη μείωση της έντασης ήχου, χρησιμοποιήστε τα βελάκια και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **OK**.
7. Για επαναφορά του εκτυπωτή σε κατάσταση ετοιμότητας, πατήστε το **Μενού**.

Ρύθμιση του χρονικού περιθωρίου του πίνακα ελέγχου

Η επιλογή Χρονικό περιθώριο πίνακα ελέγχου επιτρέπει τον ορισμό της καθυστέρησης πριν τη λήξη του χρονικού ορίου του πίνακα ελέγχου.

1. Στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, πατήστε το πλήκτρο **Μενού**.

   Σημείωση: Για να περιηγηθείτε στο μενού, χρησιμοποιήστε τα πλήκτρα με τα βελάκια.
2. Μεταβείτε στο **Μενού διαχείρισης**, στη συνέχεια πατήστε **OK**.
3. Μεταβείτε στις **Ρυθμίσεις συστήματος**, στη συνέχεια πατήστε **OK**.
4. Μεταβείτε στην επιλογή **Αυτόματος καθαρισμός** και πατήστε το πλήκτρο **OK**.
5. Για να επιλέξετε μια ρύθμιση, πατήστε τα πλήκτρα με τα βέλη, επιλέξτε τη και μετά πατήστε **OK**.

Διαμόρφωση ρυθμίσεων του εκτυπωτή

Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε αυτό το μενού για να διαμορφώσετε τις γενικές ρυθμίσεις του εκτυπωτή, όπως το προεπιλεγμένο μέγεθος χαρτιού, την προτεραιότητα δίσκων και τις ρυθμίσεις εξόδου.

Ρύθμιση του προεπιλεγμένου μεγέθους χαρτιού

1. Αν χρειάζεται, συνδεθείτε ως διαχειριστής.
2. Στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, πατήστε το πλήκτρο **Μενού**.

   Σημείωση: Για να περιηγηθείτε στο μενού, χρησιμοποιήστε τα πλήκτρα με τα βελάκια.
3. Μεταβείτε στο **Μενού διαχείρισης**, στη συνέχεια πατήστε **OK**.
4. Μεταβείτε στην επιλογή **Ρυθμίσεις εκτυπωτή** και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **OK**.
5. Μεταβείτε στην επιλογή **Προεπιλεγμένο μέγεθος χαρτιού** και πατήστε το πλήκτρο **OK**.
6. Μεταβείτε στο επιθυμητό μέγεθος και μετά πατήστε **OK**.
7. Για επαναφορά του εκτυπωτή σε κατάσταση ετοιμότητας, πατήστε το **Μενού**.

Διαμόρφωση προτεραιότητας δίσκου

Η λειτουργία Προτεραιότητα δίσκου καθορίζει τη σειρά με την οποία ο εκτυπωτής επιλέγει το δίσκο για μια εργασία εκτύπωσης όταν δεν έχει οριστεί κάποιος δίσκος. Επίσης, η Προτεραιότητα δίσκου καθορίζει τον τρόπο με τον οποίο επιλέγει ο εκτυπωτής έναν άλλο δίσκο, όταν τελειώνει το χαρτί ενός δίσκου στη μέση της εργασίας. Η ρύθμιση Προτεραιότητα 1 υποδεικνύει ότι ο δίσκος έχει οριστεί ως δίσκος με μέγιστη προτεραιότητα.

Για τη ρύθμιση της προτεραιότητας ενός δίσκου:

1. Στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, πατήστε το πλήκτρο **Μενού**.

   Σημείωση: Για να περιηγηθείτε στο μενού, χρησιμοποιήστε τα πλήκτρα με τα βελάκια.
2. Μεταβείτε στο **Μενού διαχείρισης**, στη συνέχεια πατήστε **OK**.
3. Μεταβείτε στην επιλογή **Ρυθμίσεις εκτυπωτή** και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **OK**.
4. Μεταβείτε στην επιλογή **Προτεραιότητα δίσκου χαρτιού** και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **OK**.
5. Μεταβείτε στον επιθυμητό δίσκο και μετά πατήστε **OK**.
6. Για τη ρύθμιση του δίσκου χαρτιού στην ύψιστη προτεραιότητα, μεταβείτε στην επιλογή **Προτεραιότητα 1** και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **OK**.

   Σημείωση:

   - Για την εκτύπωση μιας αναφοράς, ο επιλεγμένος δίσκος χαρτιού πρέπει να ανταποκρίνεται στο προεπιλεγμένο μέγεθος, είδος και χρώμα χαρτιού.
   - Ο δίσκος Bypass δεν μπορεί να ρυθμιστεί στην Προτεραιότητα 1.
   - Για την εκτύπωση μιας αναφοράς από το δίσκο Bypass, αφαιρέστε τους δίσκους 1 και 2. Στη συνέχεια, τοποθετήστε το προεπιλεγμένο μέγεθος, είδος και χρώμα χαρτιού στο δίσκο Bypass.
7. Για τον προσδιορισμό της προτεραιότητας των υπόλοιπων δίσκων, επαναλάβετε τα βήματα.
8. Για επαναφορά του εκτυπωτή σε κατάσταση ετοιμότητας, πατήστε το **Μενού**.

Διαμόρφωση ρυθμίσεων ασυμφωνίας είδους χαρτιού

1. Στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, πατήστε το πλήκτρο **Μενού**.

   Σημείωση: Για να περιηγηθείτε στο μενού, χρησιμοποιήστε τα πλήκτρα με τα βελάκια.

2. Μεταβείτε στο **Μενού διαχείρισης**, στη συνέχεια πατήστε **OK**.
3. Μεταβείτε στην επιλογή **Ρυθμίσεις εκτυπωτή** και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **OK**.
4. Για την επιλογή της ενέργειας στην οποία θα προβεί ο εκτυπωτής όταν προκύψει ασυμφωνία μεγέθους χαρτιού, μεταβείτε στη επιλογή **Ασυμφωνία είδους χαρτιού** και πατήστε το πλήκτρο **OK**.
5. Για τον ορισμό μιας επιλογής, χρησιμοποιήστε τα πλήκτρα με τα βελάκια Επάνω ή Κάτω:
   - **Οθόνη επιβεβαίωσης**: Αυτή η επιλογή δίνει εντολή στον εκτυπωτή να εμφανίσει ένα μενού για επιβεβαίωση ή αλλαγή των ρυθμίσεων χαρτιού.
   - **Print** (Εκτύπωση): Αυτή η επιλογή δίνει εντολή στον εκτυπωτή να εκτυπώνει χωρίς να προβεί σε περαιτέρω ενέργεια.
   - **Οθόνη τροφοδοσίας χαρτιού**: Αυτή η επιλογή δίνει εντολή στον εκτυπωτή να εμφανίσει ένα μενού για αλλαγή ή επιβεβαίωση του δίσκου προέλευσης χαρτιού.
6. Επιλέξτε το πλήκτρο **OK**.
7. Για επαναφορά του εκτυπωτή σε κατάσταση ετοιμότητας, πατήστε το **Μενού**.

Διαμόρφωση των ρυθμίσεων εξόδου

Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε αυτό το μενού για να διαμορφώσετε ρυθμίσεις εξόδου του εκτυπωτή.

Για ενεργοποίηση εκτύπωσης του κωδικού χρήστη στη σελίδα εξόδου:

1. Στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, πατήστε το πλήκτρο **Μενού**.

   Σημείωση: Για να περιηγηθείτε στο μενού, χρησιμοποιήστε τα πλήκτρα με τα βελάκια. Για να επιλέξετε ένα στοιχείο μενού, πατήστε το πλήκτρο **OK**.

2. Μεταβείτε στο **Μενού διαχείρισης**, στη συνέχεια πατήστε **OK**.
3. Μεταβείτε στην επιλογή **Ρυθμίσεις εκτυπωτή** και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **OK**.
4. Για να διαμορφώσετε τη συσκευή προκειμένου να εκτυπώνει τον κωδικό χρήστη στη σελίδα εξόδου, μεταβείτε στην επιλογή **Εκτύπωση κωδ. χρ.** και πατήστε το πλήκτρο **OK**.
5. Για να επιλέξετε μια ρύθμιση, πατήστε τα πλήκτρα με τα βέλη και μετά πατήστε **OK**.
6. Για επαναφορά του εκτυπωτή σε κατάσταση ετοιμότητας, πατήστε το **Μενού**.

Για διαμόρφωση ρυθμίσεων διαχωριστικών σελίδων:

1. Στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, πατήστε το πλήκτρο **Μενού**.

   Σημείωση: Για να περιηγηθείτε στο μενού, χρησιμοποιήστε τα πλήκτρα με τα βελάκια. Για να επιλέξετε ένα στοιχείο μενού, πατήστε το πλήκτρο **OK**.

2. Μεταβείτε στο **Μενού διαχείρισης**, στη συνέχεια πατήστε **OK**.
3. Μεταβείτε στις **Ρυθμίσεις συστήματος**, στη συνέχεια πατήστε **OK**.
4. Για να καθορίσετε αν θα εκτυπωθεί μια διαχωριστική σελίδα, μεταβείτε στην επιλογή **Ρυθμ. διαχ. σελ.** και πατήστε το πλήκτρο **OK**.
5. Μεταβείτε στην επιλογή **Διαχωριστική σελίδα** και πατήστε το πλήκτρο **OK**.
6. Για να ορίσετε μια επιλογή, πατήστε τα πλήκτρα με τα βελάκια:

- **Όχι**: Αυτή η επιλογή δίνει εντολή στον εκτυπωτή να μην εκτυπώνει διαχωριστική σελίδα.
- **Φύλλο έναρξης**: Αυτή η επιλογή δίνει εντολή στον εκτυπωτή να εισαγάγει μια διαχωριστική σελίδα πριν την πρώτη σελίδα της κάθε εργασίας εκτύπωσης.
- **Τέλος**: Αυτή η επιλογή δίνει εντολή στον εκτυπωτή να εισαγάγει μια διαχωριστική σελίδα μετά την τελευταία σελίδα της κάθε εργασίας εκτύπωσης.
- **Έναρξη & Τέλος**: Αυτή η επιλογή δίνει εντολή στον εκτυπωτή να εισαγάγει μια διαχωριστική σελίδα πριν την πρώτη σελίδα και μετά την τελευταία σελίδα της κάθε εργασίας εκτύπωσης.

7. Πατήστε **OK**.
8. Για επαναφορά του εκτυπωτή σε κατάσταση ετοιμότητας, πατήστε το **Μενού**.

Για διαμόρφωση ρυθμίσεων του δίσκου διαχωριστικών σελίδων:

1. Στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, πατήστε το πλήκτρο **Μενού**.

   Σημείωση: Για να περιηγηθείτε στο μενού, χρησιμοποιήστε τα πλήκτρα με τα βελάκια. Για να επιλέξετε ένα στοιχείο μενού, πατήστε το πλήκτρο **OK**.

2. Μεταβείτε στο **Μενού διαχείρισης**, στη συνέχεια πατήστε **OK**.
3. Μεταβείτε στις **Ρυθμίσεις συστήματος**, στη συνέχεια πατήστε **OK**.
4. Μεταβείτε στην επιλογή **Ρυθμ. διαχ. σελ.** και πατήστε το πλήκτρο **OK**.
5. Για την επιλογή του δίσκου από τον οποίο θα εκτυπωθεί η διαχωριστική σελίδα, μεταβείτε στην επιλογή **Δίσκος διαχ. σελ.** και πατήστε το πλήκτρο **OK**.
6. Για να επιλέξετε ένα δίσκο, πατήστε τα πλήκτρα με τα βελάκια και μετά πατήστε **OK**.
7. Για επαναφορά του εκτυπωτή σε κατάσταση ετοιμότητας, πατήστε το **Μενού**.

Επαναφορά ρυθμίσεων μνήμης και διαγραφή δεδομένων

Μπορείτε να επαναφέρετε τη μνήμη του εκτυπωτή στις προεπιλεγμένες ρυθμίσεις, να διαγράψετε όλα τα δεδομένα εργασιών και να διαγράψετε εργασίες ασφαλούς εκτύπωσης που δεν έχουν ολοκληρωθεί.

Προετοιμασία NVM

Η μνήμη NVM αποθηκεύει τις ρυθμίσεις του εκτυπωτή ακόμα και όταν η τροφοδοσία απενεργοποιηθεί. Η λειτουργία Προετοιμασία NVM πραγματοποιεί επαναφορά στις ρυθμίσεις που είναι αποθηκευμένες στον εκτυπωτή, συμπεριλαμβανομένων των ρυθμίσεων χαρτιού, των ρυθμίσεων δίσκων και των ρυθμίσεων συνδεσιμότητας. Μετά την εκτέλεση αυτής της λειτουργίας και την επανεκκίνηση του εκτυπωτή, όλες οι ρυθμίσεις μενού επαναφέρονται στις προεπιλεγμένες τιμές.

Για να προσαρμόσετε τη μη πτητική μνήμη:

1. Στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, πατήστε το πλήκτρο **Μενού**.
2. Μεταβείτε στο **Μενού διαχείρισης**, στη συνέχεια πατήστε **OK**.
3. Μεταβείτε στην επιλογή **Προετ./Διαγρ.δεδ.** και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **OK**.
4. Μεταβείτε στην επιλογή **NVM** και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **OK**.
5. Μόλις σας ζητηθεί, πατήστε **OK** και μετά πάλι **OK**.

Αφού ολοκληρωθεί η διαδικασία, γίνεται αυτόματη επανεκκίνηση του εκτυπωτή.

Διαγραφή όλων των δεδομένων

Η μνήμη NVM αποθηκεύει τις ρυθμίσεις του εκτυπωτή ακόμα και όταν η τροφοδοσία απενεργοποιηθεί. Η λειτουργία Διαγραφή όλων των δεδομένων διαγράφει όλες τις ρυθμίσεις και επαναφέρει τον εκτυπωτή στην αρχική εργοστασιακή κατάσταση. Γίνεται επαναφορά για όλες τις εργασίες, τις προεπιλογές, τις εφαρμογές και τις ρυθμίσεις της συσκευής. Όταν ολοκληρωθεί, ο εκτυπωτής θα εκτελέσει επανεκκίνηση και θα εμφανιστεί ο Οδηγός εγκατάστασης.

Για να διαγράψετε όλα τα δεδομένα:

1. Στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, πατήστε το πλήκτρο **Μενού**.
2. Μεταβείτε στο **Μενού διαχείρισης**, στη συνέχεια πατήστε **OK**.
3. Μεταβείτε στην επιλογή **Προετ./Διαγρ.δεδ.** και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **OK**.
4. Μεταβείτε στην επιλογή **Διαγρ.όλ.των δεδ.** και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **OK**.
5. Μόλις σας ζητηθεί, πατήστε **OK** και μετά πάλι **OK**.

Αφού ολοκληρωθεί η διαδικασία, γίνεται αυτόματη επανεκκίνηση του εκτυπωτή.

Διαγραφή εργασιών ασφαλούς εκτύπωσης

Μετά την εκτύπωση μιας εργασίας ασφαλούς εκτύπωσης, αυτή διαγράφεται αυτόματα. Αν ο κωδικός πρόσβασης για την εκτύπωση εργασιών ασφαλούς εκτύπωσης είναι άγνωστος, μπορείτε να διαγράψετε τις εργασίες με μη αυτόματο τρόπο.

Για να διαγράψετε όλες τις εργασίες ασφαλούς εκτύπωσης που είναι αποθηκευμένες στον εκτυπωτή:

1. Στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, πατήστε το πλήκτρο **Μενού**.
2. Μεταβείτε στο **Μενού διαχείρισης**, στη συνέχεια πατήστε **OK**.
3. Μεταβείτε στην επιλογή **Προετ./Διαγρ.δεδ.** και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **OK**.
4. Μεταβείτε στην επιλογή **Εργασ.ασφ.εκτύπ.** και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **OK**.
5. Μόλις σας ζητηθεί, πατήστε **OK** και μετά πάλι **OK**.

Αφού ολοκληρωθεί η διαδικασία, γίνεται αυτόματη επανεκκίνηση του εκτυπωτή.

Διαμόρφωση προεπιλεγμένων ρυθμίσεων και πολιτικών εκτύπωσης από τον Ενσωματωμένο διακομιστή Web

Αυτή η ενότητα παρέχει πληροφορίες που θα σας βοηθήσουν να διαμορφώσετε προεπιλεγμένες ρυθμίσεις και πολιτικές εκτύπωσης για τον εκτυπωτή. Μπορείτε να διαμορφώσετε αυτές τις ρυθμίσεις από τον πρόγραμμα περιήγησης Web χρησιμοποιώντας τον Ενσωματωμένο διακομιστή Web. Μπορείτε να διαμορφώσετε ρυθμίσεις για την τροφοδοσία χαρτιού, προεπιλογές του εκτυπωτή και αναφορές.

Διαμόρφωση κοινών ρυθμίσεων

Μη αυτόματη ρύθμιση των χρωμάτων

1. Στον υπολογιστή σας, ανοίξτε ένα πρόγραμμα περιήγησης Web. Στο πεδίο διευθύνσεων, πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή και μετά πατήστε **Enter** ή **Return**.

   Σημείωση: Αν δεν γνωρίζετε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή σας, ανατρέξτε στην ενότητα .

2. Στον Ενσωματωμένο διακομιστή Web, συνδεθείτε ως διαχειριστής συστήματος. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα .
3. Επιλέξτε διαδοχικά **Σύστημα→Προεπιλογές και πολιτικές**.
4. Για το στοιχείο "Κοινές", κάντε κλικ στην επιλογή **Μη αυτόματη ρύθμιση χρωμάτων**.
5. Στην περιοχή "Φωτογραφία", ρυθμίστε μεμονωμένα χρώματα για τις επιλογές "Σκίαση", "Ενδιάμεσος τόνος" και "Τονισμός", όπως απαιτείται.
6. Στην περιοχή "Κείμενο", ρυθμίστε μεμονωμένα χρώματα για τις επιλογές "Σκίαση", "Ενδιάμεσος τόνος" και "Τονισμός", όπως απαιτείται.
7. Κάντε κλικ στο **OK**.

Διαμόρφωση ρυθμίσεων τροφοδοσίας χαρτιού

Προσαρμογή είδους χαρτιού

1. Στον υπολογιστή σας, ανοίξτε ένα πρόγραμμα περιήγησης Web. Στο πεδίο διευθύνσεων, πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή και μετά πατήστε **Enter** ή **Return**.

   Σημείωση: Αν δεν γνωρίζετε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή σας, ανατρέξτε στην ενότητα .

2. Στον Ενσωματωμένο διακομιστή Web, συνδεθείτε ως διαχειριστής συστήματος. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα .
3. Επιλέξτε διαδοχικά **Σύστημα→Προεπιλογές και πολιτικές**.
4. Για την Τροφοδοσία χαρτιού, κάντε κλικ στην επιλογή **Προσαρμογή είδους χαρτιού**.
5. Για να προσαρμόσετε ένα είδος χαρτιού, κάντε κλικ στο όνομα του είδους χαρτιού και ορίστε μια επιλογή.
6. Αφού ολοκληρώσετε όλες τις ρυθμίσεις του είδους χαρτιού, κάντε κλικ στο **OK**.

Διαμόρφωση ονομάτων ειδικών χαρτιών

1. Στον υπολογιστή σας, ανοίξτε ένα πρόγραμμα περιήγησης Web. Στο πεδίο διευθύνσεων, πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή και μετά πατήστε **Enter** ή **Return**.

   Σημείωση: Αν δεν γνωρίζετε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή σας, ανατρέξτε στην ενότητα .

2. Στον Ενσωματωμένο διακομιστή Web, συνδεθείτε ως διαχειριστής συστήματος. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα .
3. Επιλέξτε διαδοχικά **Σύστημα→Προεπιλογές και πολιτικές**.
4. Για την Τροφοδοσία χαρτιού, κάντε κλικ στην επιλογή **Ονόματα ειδικών χαρτιών**.
5. Για να δώσετε ένα ειδικό όνομα σε ένα είδος χαρτιού, πληκτρολογήστε ένα όνομα για το στοιχείο Είδος ειδικού χαρτιού.
6. Αφού ολοκληρώσετε τις ρυθμίσεις του ονόματος χαρτιού, κάντε κλικ στο **OK**.

Ρύθμιση πολιτικών εκτυπωτή

Διαμόρφωση πολιτικών εργασιών

Μπορείτε να ορίσετε πολιτικές για τις εργασίες εκτύπωσης. Μπορείτε να διαμορφώσετε ρυθμίσεις για το Print Around, την απόκρυψη ονόματος εργασίας και τις αποθηκευμένες εργασίες εκτύπωσης.

Όταν μια εργασία εκτύπωσης είναι σε παύση ή σε κατάσταση σφάλματος, η λειτουργία Print Around επιτρέπει την εκτύπωση των επόμενων εργασιών της ουράς. Για παράδειγμα, μπορεί να γίνει παύση μιας εργασίας εκτύπωσης διότι απαιτεί χαρτί το οποίο δεν είναι τοποθετημένο στο δίσκο. Όταν το Print Around είναι ενεργοποιημένο, εκτυπώνεται αμέσως οποιαδήποτε επόμενη εργασία η οποία απαιτεί άλλο είδος χαρτιού, ακόμα και αν μια προηγούμενη εργασία έχει δεσμευτεί.

Ενεργοποίηση του Print Around

1. Στον υπολογιστή σας, ανοίξτε ένα πρόγραμμα περιήγησης Web. Στο πεδίο διευθύνσεων, πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή και μετά πατήστε **Enter** ή **Return**.
2. Στον Ενσωματωμένο διακομιστή Web, συνδεθείτε ως διαχειριστής συστήματος. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα .
3. Κάντε κλικ στις επιλογές **Εργασίες→Πολιτικές**.
4. Για το Print Around, κάντε κλικ στο πλήκτρο εναλλαγής **Ενεργοποίηση**.

   Σημείωση: Ένα σημάδι επιλογής στο κουμπί εναλλαγής υποδεικνύει ότι η λειτουργία είναι ενεργοποιημένη.

5. Κάντε κλικ στο **OK**.
6. Κάντε κλικ στην επιλογή **Επανεκκίνηση τώρα**.

Απόκρυψη ή εμφάνιση ονομάτων εργασιών

1. Στον υπολογιστή σας, ανοίξτε ένα πρόγραμμα περιήγησης Web. Στο πεδίο διευθύνσεων, πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή και μετά πατήστε **Enter** ή **Return**.
2. Στον Ενσωματωμένο διακομιστή Web, συνδεθείτε ως διαχειριστής συστήματος. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα .
3. Κάντε κλικ στην επιλογή **Εργασίες**.
4. Κάντε κλικ στην επιλογή **Πολιτικές**.

5. Για το στοιχείο Απόκρυψη ονομάτων εργασιών, ορίστε μια επιλογή.
6. Κάντε κλικ στο **OK**.
7. Κάντε κλικ στην επιλογή **Επανεκκίνηση τώρα**.

Διαμόρφωση ρυθμίσεων αποθηκευμένης εργασίας εκτύπωσης

1. Στον υπολογιστή σας, ανοίξτε ένα πρόγραμμα περιήγησης Web. Στο πεδίο διευθύνσεων, πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή και μετά πατήστε **Enter** ή **Return**.
2. Στον Ενσωματωμένο διακομιστή Web, συνδεθείτε ως διαχειριστής συστήματος. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα .
3. Κάντε κλικ στην επιλογή **Εργασίες**.
4. Κάντε κλικ στην επιλογή **Πολιτικές**.
5. Στην περιοχή Ρυθμίσεις αποθηκευμένης εργασίας εκτύπωσης, για το στοιχείο Ελάχ. αρ. ψηφίων κωδ. πρόσβ. πληκτρολογήστε έναν αριθμό.
6. Για το στοιχείο Διαγραφή αποθηκευμένων εργασιών εκτύπωσης μετά από, ορίστε μια επιλογή:
   - Για την αποθήκευση αποθηκευμένων εργασιών εκτύπωσης, επιλέξτε **Όχι**.
   - Για τη διαγραφή εργασιών εκτύπωσης μετά από τον καθορισμένο αριθμό ημερών στον καθορισμένο χρόνο, επιλέξτε **Ημέρες**. Πληκτρολογήστε τον αριθμό ημερών, επιλέξτε **ΠΜ** ή **ΜΜ** και μετά πληκτρολογήστε το χρόνο σε ώρες και λεπτά.
   - Για τη διαγραφή εργασιών εκτύπωσης μετά από καθορισμένη χρονική διάρκεια, επιλέξτε **Χρονική διάρκεια**. Πληκτρολογήστε τον αριθμό των ωρών και λεπτών.
7. Κάντε κλικ στο **OK**.
8. Κάντε κλικ στην επιλογή **Επανεκκίνηση τώρα**.

Διαμόρφωση της μνήμης PostScript®

1. Στον υπολογιστή σας, ανοίξτε ένα πρόγραμμα περιήγησης Web. Στο πεδίο διευθύνσεων, πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή και μετά πατήστε **Enter** ή **Return**.

   Σημείωση: Αν δεν γνωρίζετε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή σας, ανατρέξτε στην ενότητα .
2. Στον Ενσωματωμένο διακομιστή Web, συνδεθείτε ως διαχειριστής συστήματος. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα .
3. Επιλέξτε διαδοχικά **Σύστημα→Προεπιλογές και πολιτικές**.
4. Για το στοιχείο Ρυθμίσεις εκτυπωτή, κάντε κλικ στην επιλογή **Ρυθμίσεις μνήμης**.
5. Για να καθορίσετε το σύνολο της μνήμης που επιτρέπεται για δεδομένα PostScript®, για το στοιχείο Μνήμη PostScript, πληκτρολογήστε έναν αριθμό σε kilobyte.

   Σημείωση: Το σύστημα απαιτεί ο αριθμός να είναι πολλαπλάσιο του 256.
6. Κάντε κλικ στο **OK**.
7. Κάντε κλικ στην επιλογή **Επανεκκίνηση τώρα**.

Ρύθμιση πολιτικών για επιτρεπόμενα είδη εργασιών εκτύπωσης

1. Στον υπολογιστή σας, ανοίξτε ένα πρόγραμμα περιήγησης Web. Στο πεδίο διευθύνσεων, πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή και μετά πατήστε **Enter** ή **Return**.

   Σημείωση: Αν δεν γνωρίζετε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή σας, ανατρέξτε στην ενότητα .

2. Στον Ενσωματωμένο διακομιστή Web, συνδεθείτε ως διαχειριστής συστήματος. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα .
3. Επιλέξτε διαδοχικά **Σύστημα→Προεπιλογές και πολιτικές**.
4. Για το στοιχείο Ρυθμίσεις εκτυπωτή, κάντε κλικ στην επιλογή **Επιτρεπόμενα είδη εργασιών εκτύπωσης**.
5. Ορίστε μια επιλογή:
   - **Μόνο προσωπικές, ασφαλείς και αποθηκευμένες**: Αυτή η επιλογή περιορίζει τα επιτρεπόμενα είδη εργασιών.
   - **Όλες τις εργασίες**: Αυτή η επιλογή επιτρέπει οποιοδήποτε είδος εργασιών.
6. Κάντε κλικ στο **OK**.
7. Κάντε κλικ στην επιλογή **Επανεκκίνηση τώρα**.

Ρύθμιση πολιτικών για όταν ένα είδος χαρτιού δεν είναι διαθέσιμο

1. Στον υπολογιστή σας, ανοίξτε ένα πρόγραμμα περιήγησης Web. Στο πεδίο διευθύνσεων, πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή και μετά πατήστε **Enter** ή **Return**.

   Σημείωση: Αν δεν γνωρίζετε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή σας, ανατρέξτε στην ενότητα .

2. Στον Ενσωματωμένο διακομιστή Web, συνδεθείτε ως διαχειριστής συστήματος. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα .
3. Επιλέξτε διαδοχικά **Σύστημα→Προεπιλογές και πολιτικές**.
4. Για το στοιχείο Ρυθμίσεις εκτυπωτή, κάντε κλικ στην επιλογή **Το καθορισμένο χαρτί δεν είναι διαθέσιμο**.
5. Ορίστε μια επιλογή:
   - **Προτροπή για τοποθέτηση χαρτιού**: Αυτή η επιλογή απαιτεί από τον χρήστη να τοποθετήσει το καθορισμένο είδος χαρτιού για να μπορέσει να προχωρήσει η εργασία.
   - **Αντικατάσταση Letter / A4**: Αυτή η επιλογή επιτρέπει στον εκτυπωτή να αντικαταστήσει ένα τοποθετημένο χαρτί που είναι παρόμοιου μεγέθους.
6. Κάντε κλικ στο **OK**.
7. Κάντε κλικ στην επιλογή **Επανεκκίνηση τώρα**.

Ρύθμιση πολιτικών εργασιών εκτύπωσης για όταν παρουσιάζεται ένα σφάλμα

1. Στον υπολογιστή σας, ανοίξτε ένα πρόγραμμα περιήγησης Web. Στο πεδίο διευθύνσεων, πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή και μετά πατήστε **Enter** ή **Return**.

   Σημείωση: Αν δεν γνωρίζετε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή σας, ανατρέξτε στην ενότητα .

2. Στον Ενσωματωμένο διακομιστή Web, συνδεθείτε ως διαχειριστής συστήματος. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα .
3. Επιλέξτε διαδοχικά **Σύστημα→Προεπιλογές και πολιτικές**.
4. Για το στοιχείο "Ρυθμίσεις εκτυπωτή", κάντε κλικ στην επιλογή **Συνέχιση εκτύπ. μετά από σφάλμα**.
5. Για τη συνέχιση των εργασιών εκτύπωσης μετά τη διόρθωση του σφάλματος, ορίστε μια επιλογή:
   - Για να επιτρέπεται αυτόματα η συνέχιση της εργασίας εκτύπωσης, επιλέξτε **Αυτόμ. συνέχιση**.
   - Για να απαιτείται εισαγωγή από τον χρήστη για τη συνέχιση της εργασίας, επιλέξτε **Μη αυτόμ. συνέχιση**.
6. Κάντε κλικ στο **OK**.
7. Κάντε κλικ στην επιλογή **Επανεκκίνηση τώρα**.

Ρύθμιση πολιτικών εργασιών εκτύπωσης για όταν παρουσιάζεται εμπλοκή χαρτιού

1. Στον υπολογιστή σας, ανοίξτε ένα πρόγραμμα περιήγησης Web. Στο πεδίο διευθύνσεων, πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή και μετά πατήστε **Enter** ή **Return**.

   Σημείωση: Αν δεν γνωρίζετε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή σας, ανατρέξτε στην ενότητα .

2. Στον Ενσωματωμένο διακομιστή Web, συνδεθείτε ως διαχειριστής συστήματος. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα .
3. Επιλέξτε διαδοχικά **Σύστημα→Προεπιλογές και πολιτικές**.
4. Για το στοιχείο Ρυθμίσεις εκτυπωτή, κάντε κλικ στην επιλογή **Όταν προκύψει εμπλοκή χαρτιού**.
5. Ορίστε μια επιλογή για τη συνέχιση εργασιών εκτύπωσης μετά την αποκατάσταση της εμπλοκής χαρτιού:
   - Για να επιτρέπεται αυτόματα η συνέχιση της εργασίας εκτύπωσης, επιλέξτε **Συνέχιση εκτύπ. μετά την αποκ. εμπλοκής**.
   - Για τη διαγραφή της εργασίας στη μνήμη, επιλέξτε **Ακύρωση εκτύπωσης**.

   Σημείωση: Για να εκτυπώσετε μια εργασία η οποία ακυρώθηκε μετά από αποκατάσταση εμπλοκής, υποβάλλετε ξανά την εργασία.

6. Κάντε κλικ στο **OK**.
7. Κάντε κλικ στην επιλογή **Επανεκκίνηση τώρα**.

Ρύθμιση πολιτικών εκτύπωσης για διαχωριστικές σελίδες

1. Στον υπολογιστή σας, ανοίξτε ένα πρόγραμμα περιήγησης Web. Στο πεδίο διευθύνσεων, πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή και μετά πατήστε **Enter** ή **Return**.

   Σημείωση: Αν δεν γνωρίζετε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή σας, ανατρέξτε στην ενότητα .

2. Στον Ενσωματωμένο διακομιστή Web, συνδεθείτε ως διαχειριστής συστήματος. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα .
3. Επιλέξτε διαδοχικά **Σύστημα→Προεπιλογές και πολιτικές**.
4. Για το στοιχείο "Ρυθμίσεις εκτυπωτή", κάντε κλικ στην επιλογή **Εκτύπωση διαχωριστικών σελίδων**.
5. Διαμορφώστε τις επιλογές όπως θέλετε:
   - Για τη διαμόρφωση ρυθμίσεων εκτύπωσης διαχωριστικών σελίδων, κάντε κλικ στο στοιχείο **Εκτύπωση διαχωριστικών σελίδων** και, στη συνέχεια, ορίστε μια επιλογή.
   - Για την απενεργοποίηση εκτύπωσης διαχωριστικών σελίδων, κάντε κλικ στο στοιχείο **Εκτύπωση διαχωριστικών σελίδων** και, στη συνέχεια, επιλέξτε **Όχι**.
   - Για να επιλέξετε προέλευση χαρτιού για τις διαχωριστικές σελίδες, πατήστε **Δίσκος χαρτιού** και μετά επιλέξτε το δίσκο που θέλετε.
   - Για να επιτρέπεται στους χρήστες να επιλέξουν την εκτύπωση διαχωριστικής σελίδας από ένα πρόγραμμα οδήγησης εκτύπωσης, κάντε κλικ στο πλήκτρο εναλλαγής για το στοιχείο **Δυνατότ. παράκαμψ. από τον οδηγ. εκτύπ.**.

   Σημείωση: Ένα σημάδι επιλογής στο κουμπί εναλλαγής υποδεικνύει ότι η λειτουργία είναι ενεργοποιημένη.

6. Κάντε κλικ στο **OK**.
7. Κάντε κλικ στην επιλογή **Επανεκκίνηση τώρα**.

Διαμόρφωση ρυθμίσεων αναφορών

Ρύθμιση του δίσκου εξόδου για τις αναφορές

1. Στον υπολογιστή σας, ανοίξτε ένα πρόγραμμα περιήγησης Web. Στο πεδίο διευθύνσεων, πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή και μετά πατήστε **Enter** ή **Return**.

   Σημείωση: Αν δεν γνωρίζετε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή σας, ανατρέξτε στην ενότητα .

2. Στον Ενσωματωμένο διακομιστή Web, συνδεθείτε ως διαχειριστής συστήματος. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα .
3. Επιλέξτε διαδοχικά **Σύστημα→Προεπιλογές και πολιτικές**.
4. Για τις Ρυθμίσεις αναφορών, κάντε κλικ στην επιλογή **Δίσκος εξόδου αναφορών**.
5. Επιλέξτε το δίσκο χαρτιού εξόδου όπου θέλετε οι αναφορές να εκτυπώνονται. Για αυτόματη επιλογή δίσκου, επιλέξτε **Αυτόματη**.
6. Κάντε κλικ στο **OK**.

Ενεργοποίηση της αναφοράς διαγραφής εργασίας

1. Στον υπολογιστή σας, ανοίξτε ένα πρόγραμμα περιήγησης Web. Στο πεδίο διευθύνσεων, πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή και μετά πατήστε **Enter** ή **Return**.

   Σημείωση: Αν δεν γνωρίζετε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή σας, ανατρέξτε στην ενότητα .

2. Στον Ενσωματωμένο διακομιστή Web, συνδεθείτε ως διαχειριστής συστήματος. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα .
3. Επιλέξτε διαδοχικά **Σύστημα→Προεπιλογές και πολιτικές**.
4. Για τις Ρυθμίσεις αναφορών, κάντε κλικ στην επιλογή **Αναφορά διαγραφής εργασίας**.
5. Για να επιτρέπεται η εκτύπωση αναφοράς διαγραφής εργασίας, επιλέξτε **Ναι**.
6. Κάντε κλικ στο **OK**.

Διαμόρφωση ρυθμίσεων ασφάλειας

Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τις ρυθμίσεις ασφαλείας για τη διαμόρφωση ρυθμίσεων διαχείρισης, πιστοποίησης ταυτότητας, ρόλων χρηστώ, δικαιωμάτων πρόσβασης και πρόσβασης σε εφαρμογές.

Σημείωση: Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στη Βοήθεια του Ενσωματωμένου διακομιστή Web.

Σύνδεση ως Διαχειριστής στον Πίνακα ελέγχου

Για τις εκδόσεις λογισμικού που είναι προγενέστερες της PL6 (XX.5X.XX), ο προεπιλεγμένος κωδικός πρόσβασης διαχειριστή είναι **1111**. Για τις εκδόσεις λογισμικού PL6 (XX.5X.XX) ή μεταγενέστερες, ο προεπιλεγμένος κωδικός πρόσβασης διαχειριστή είναι ο σειριακός αριθμός του μηχανήματος. Μπορείτε να βρείτε τον σειριακό αριθμό στο πίσω μέρος του εκτυπωτή, στην αναφορά ρύθμισης παραμέτρων ή στην αρχική σελίδα του Ενσωματωμένου Διακομιστή Web. Ο κωδικός πρόσβασης κάνει διάκριση πεζών/κεφαλαίων χαρακτήρων.

Σημείωση: Η αναβάθμιση στην έκδοση PL6 (XX.5X.XX) δεν αλλάζει τον κωδικό πρόσβασης διαχειριστή. Αν κάνετε επαναφορά της συσκευής στις εργοστασιακές προεπιλογές, ο κωδικός πρόσβασης διαχειριστή αλλάζει στον σειριακό αριθμό του μηχανήματος για τις εκδόσεις PL6 (XX.5X.XX) ή μεταγενέστερες του λογισμικού.

Για πρόσβαση στον πίνακα ελέγχου ως διαχειριστής:

1. Στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, πατήστε το πλήκτρο **Μενού**.
2. Όταν είναι ενεργοποιημένο το Κλείδωμα πίνακα εμφανίζεται προτροπή να εισάγετε έναν κωδικό για πρόσβαση στα μενού του πίνακα ελέγχου.
3. Μόλις σας ζητηθεί, για την εισαγωγή αριθμών στον πίνακα ελέγχου, ορίστε μια επιλογή:
   - Για την επιλογή ενός αριθμού, πατήστε τα προς τα **Επάνω** ή προς τα **Κάτω** βελάκια.
   - Για γρήγορη κύλιση, πατήστε και κρατήστε πατημένα τα προς τα **Επάνω** ή προς τα **Κάτω** βελάκια.
   - Για τη μετακίνηση στο επόμενο πεδίο αριθμού, πατήστε το προς τα **Δεξιά** βελάκι.
   - Για τη μετακίνηση στο προηγούμενο πεδίο αριθμού, πατήστε το προς τα **Αριστερά** βελάκι.
4. Αφού τελειώσετε, πατήστε το πλήκτρο **OK**.

Σύνδεση ως Διαχειριστής στον Ενσωματωμένο διακομιστή Web

Για τις εκδόσεις λογισμικού που είναι προγενέστερες της PL6 (XX.5X.XX), ο προεπιλεγμένος κωδικός πρόσβασης διαχειριστή είναι **1111**. Για τις εκδόσεις λογισμικού PL6 (XX.5X.XX) ή μεταγενέστερες, ο προεπιλεγμένος κωδικός πρόσβασης διαχειριστή είναι ο σειριακός αριθμός του μηχανήματος. Μπορείτε να βρείτε τον σειριακό αριθμό στο πίσω μέρος του εκτυπωτή, στην αναφορά ρύθμισης παραμέτρων ή στην αρχική σελίδα του Ενσωματωμένου Διακομιστή Web. Ο κωδικός πρόσβασης κάνει διάκριση πεζών/κεφαλαίων χαρακτήρων.

Σημείωση: Η αναβάθμιση στην έκδοση PL6 (XX.5X.XX) δεν αλλάζει τον κωδικό πρόσβασης διαχειριστή. Αν κάνετε επαναφορά της συσκευής στις εργοστασιακές προεπιλογές, ο κωδικός πρόσβασης διαχειριστή αλλάζει στον σειριακό αριθμό του μηχανήματος για τις εκδόσεις PL6 (XX.5X.XX) ή μεταγενέστερες του λογισμικού.

Για να συνδεθείτε στον Ενσωματωμένο διακομιστή Web ως διαχειριστής:

1. Στον υπολογιστή σας, ανοίξτε ένα πρόγραμμα περιήγησης Web. Στο πεδίο διευθύνσεων, πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή και μετά πατήστε **Enter** ή **Return**.

   Σημείωση: Αν δεν γνωρίζετε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή σας, ανατρέξτε στην ενότητα .

2. Στην κορυφή της σελίδας, κάντε κλικ στη **Σύνδεση**.
3. Κάντε κλικ στο **Διαχείριση**.
4. Πληκτρολογήστε τον κωδικό πρόσβασης διαχειριστή και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο **Σύνδεση**.

Άνοιγμα του μενού ασφάλειας

1. Στον υπολογιστή σας, ανοίξτε ένα πρόγραμμα περιήγησης Web. Στο πεδίο διευθύνσεων, πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή και μετά πατήστε **Enter** ή **Return**.

   Σημείωση: Αν δεν γνωρίζετε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή σας, ανατρέξτε στην ενότητα .

2. Στον Ενσωματωμένο διακομιστή Web, συνδεθείτε ως διαχειριστής συστήματος. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα .
3. Κάντε κλικ στις επιλογές **Σύστημα→Ασφάλεια**.

Πρόσβαση στις προηγμένες ρυθμίσεις ασφαλείας

1. Στον υπολογιστή σας, ανοίξτε ένα πρόγραμμα περιήγησης Web. Στο πεδίο διευθύνσεων, πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή και μετά πατήστε **Enter** ή **Return**.
2. Στον Ενσωματωμένο διακομιστή Web, συνδεθείτε ως διαχειριστής συστήματος. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα .
3. Κάντε κλικ στην επιλογή **Δικαιώματα** και μετά στην επιλογή **Ρυθμίσεις σύνδεσης/αποσύνδεσης**.
4. Για το στοιχείο Προηγμένες ρυθμίσεις, κάντε κλικ στην επιλογή **Επεξεργασία**.

Διαμόρφωση των προηγμένων ρυθμίσεων ασφαλείας

Για τη διαμόρφωση των ρυθμίσεων ασφαλείας σύνδεσης:

1. Στον Ενσωματωμένο διακομιστή Web, μεταβείτε στο μενού προηγμένων ρυθμίσεων ασφαλείας. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα .
2. Για να ορίσετε τη διάκριση πεζών-κεφαλαίων για την εισαγωγή του ονόματος χρήστη, κάντε κλικ στην επιλογή **Όνομα χρήστη με διάκρ. πεζών-κεφ.**, μετά στην επιλογή **Με διάκριση πεζών-κεφαλαίων** ή στην επιλογή **Χωρίς ακριβές ταίριασμα πεζών-κεφαλαίων** και τέλος στο **OK**.
3. Για τη διαμόρφωση της καταγραφής αποτυχημένων προσπαθειών σύνδεσης, κάντε κλικ στην επιλογή **Καταγραφή αποτυχ. προσπαθειών σύνδεσης**.
   a. Για την ενεργοποίηση της καταγραφής αποτυχημένων προσπαθειών σύνδεσης, κάντε κλικ στην επιλογή **Καταγραφή αποτυχ. προσπαθειών σύνδεσης**.
   b. Για να ορίσετε το μέγιστο αριθμό αποτυχημένων προσπαθειών σύνδεσης που επιτρέπεται σε καθορισμένο χρονικό διάστημα, στο πεδίο Όριο αποτυχ. προσπαθειών σύνδεσης πληκτρολογήστε έναν αριθμό.
   c. Κάντε κλικ στο **OK**.
4. Για τη διαμόρφωση ορίων για τις προσπάθειες σύνδεσης διαχειριστή, κάντε κλικ στην επιλογή **Όριο προσπαθειών σύνδεσης του διαχειριστή συστήματος**.
   a. Για τη διαμόρφωση του ορίου για τις προσπάθειες σύνδεσης διαχειριστή, κάντε κλικ στην επιλογή **Όριο προσπαθειών σύνδεσης του διαχειριστή συστήματος**.
   b. Για να ορίσετε το μέγιστο αριθμό αποτυχημένων προσπαθειών σύνδεσης που επιτρέπεται πριν από την απενεργοποίηση σύνδεσης διαχειριστή, στο πεδίο Όριο αποτυχ. προσπαθειών σύνδεσης πληκτρολογήστε έναν αριθμό.

   Σημείωση: Αυτή η ρύθμιση είναι διαθέσιμη μόνο αν περισσότεροι από ένας χρήστες είναι μέλη του ρόλου συσκευής Διαχειριστής συστήματος.
5. Κάντε κλικ στο **OK**.

Για να διαμορφώσετε περισσότερες προηγμένες ρυθμίσεις ασφαλείας:

1. Στον Ενσωματωμένο διακομιστή Web, μεταβείτε στο **Μενού προηγμένων ρυθμίσεων ασφαλείας**. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα .
2. Για να ορίσετε το χρονικό περιθώριο για την πιστοποίηση ταυτότητας διακομιστή, στο πεδίο Χρον. περιθ. απόκρισης πιστ. ταυτότ. διακομιστή, πληκτρολογήστε έναν αριθμό.
3. Για να ορίσετε το χρονικό περιθώριο για τη λειτουργία αναζήτησης, στο πεδίο Χρονικό περιθώριο αναζήτησης, πληκτρολογήστε έναν αριθμό.
4. Για τη διαμόρφωση των επιλογών εμφάνισης του ονόματος χρήστη κατά τη σύνδεση, κάντε κλικ στην επιλογή **Εμφανιζόμενο όνομα χρήστη**.
   a. Για απόκρυψη του ονόματος χρήστη κατά τη σύνδεση, κάντε κλικ στην επιλογή **Απόκρυψη**.
   b. Για απόκρυψη του ονόματος χρήστη όταν χρησιμοποιείται μια έξυπνη κάρτα, κάντε κλικ στην επιλογή **Απόκρυψη αναγν. έξυπνης κάρτας**.
   c. Για εμφάνιση του ονόματος χρήστη κατά τη σύνδεση, κάντε κλικ στην επιλογή **Εμφάνιση**.
5. Για λήψη των πληροφοριών χρήστη κατά τη σύνδεση, επιλέξτε διαδοχικά **Λήψη πληροφοριών χρήστη στη σύνδεση**, **Ναι** και μετά **OK**.

6. Για αποθήκευση των πληροφοριών εισόδου στη συσκευή, επιλέξτε διαδοχικά **Αποθ. πληροφ. σύνδ. στη συσκευή** και μετά **Ναι**.
7. Για να αποθηκεύσετε τις ρυθμίσεις, κάντε κλικ στο **OK**.

Διακομιστής LDAP

Το Lightweight Directory Access Protocol (LDAP) είναι ένα πρωτόκολλο το οποίο χρησιμοποιείται για την επεξεργασία ερωτημάτων και ενημερώσεων σε έναν κατάλογο πληροφοριών LDAP, σε εξωτερικό διακομιστή. Το LDAP μπορεί επίσης να χρησιμοποιηθεί για δικτυακή πιστοποίηση ταυτότητας και εξουσιοδότηση. Οι κατάλογοι LDAP είναι βελτιστοποιημένοι σε μεγάλο βαθμό για επιδόσεις ανάγνωσης. Χρησιμοποιήστε αυτήν τη σελίδα για να ορίσετε τον τρόπο με τον οποίο ο εκτυπωτής ανακτά πληροφορίες χρηστών από έναν κατάλογο LDAP.

1. Στον υπολογιστή σας, ανοίξτε ένα πρόγραμμα περιήγησης Web. Στο πεδίο διευθύνσεων, πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή και μετά πατήστε **Enter** ή **Return**.
2. Στον Ενσωματωμένο διακομιστή Web, συνδεθείτε ως διαχειριστής συστήματος. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα .
3. Κάντε κλικ στις επιλογές **Συνδεσιμότητα→LDAP→Διακομιστές LDAP/Υπηρεσίες καταλόγου**.
4. Στο πεδίο "Διεύθυνση IP/Όνομα κεντρ. υπολ.: Θύρα", εισαγάγετε τη διεύθυνση IP ή το όνομα DNS του διακομιστή LDAP και, στη συνέχεια, εισαγάγετε τον αριθμό θύρας του LDAP.
5. Διαμορφώστε τις προαιρετικές πληροφορίες του διακομιστή LDAP όπως χρειάζεται.
   a. Πληκτρολογήστε τη διαδρομή ρίζας του καταλόγου αναζήτησης στο πεδίο Ρίζα καταλόγου αναζήτησης, χρησιμοποιώντας τη μορφή βασικού ονόματος τομέα (Base DN). Για παράδειγμα, DC=xerox, DC=net.
   b. Επιλέξτε τον τύπου του διακομιστή LDAP.
   c. Πληκτρολογήστε το όνομα σύνδεσης και τον κωδικό πρόσβασης που χρησιμοποιούνται για την πρόσβαση στο διακομιστή.
   d. Για την επιλογή Χρονικό περιθώριο αναζήτησης, καθορίστε τον τύπο χρονικού περιθωρίου που θα χρησιμοποιηθεί για το διακομιστή. Μπορείτε να ρυθμίσετε το διακομιστή LDAP να περιορίζει το χρόνο ή μπορείτε να ορίσετε χειροκίνητα το χρονικό όριο στο πεδίο δευτερολέπτων.
6. Κάντε κλικ στο **OK**.
7. Για να ενεργοποιήσετε το LDAP-SSL/TLS:
   a. Κάντε κλικ στις επιλογές **Σύστημα→Ασφάλεια**.
   b. Για το στοιχείο Ασφάλεια δικτύου, κάντε κλικ στην επιλογή **Ρυθμίσεις SSL/TLS**.
   c. Για να ενεργοποιήσετε την επιλογή LDAP-SSL/TLS, κάντε κλικ στο πλήκτρο εναλλαγής **Επικοινωνία LDAP - SSL/TLS**.
8. Κάντε κλικ στο **OK**.
9. Επιλέξτε **Επανεκκίνηση τώρα** μόλις σας ζητηθεί.

Αντιστοίχιση χρήστη LDAP

Οι διακομιστές LDAP εμφανίζουν διαφορετικά αποτελέσματα, ανάλογα με το πώς υλοποιούν τις αντιστοιχίσεις. Χρησιμοποιήστε αυτήν τη σελίδα για να αντιστοιχίσετε πεδία LDAP με πεδία στον εκτυπωτή σας. Η επεξεργασία των ρυθμίσεων της τρέχουσας αντιστοίχισης σάς επιτρέπει να καθορίσετε με μεγαλύτερη ακρίβεια τα αποτελέσματα της αναζήτησης.

Πριν ξεκινήσετε:

- Βεβαιωθείτε ότι έχετε διαμορφώσει τις ρυθμίσεις του διακομιστή LDAP. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα .
- Βεβαιωθείτε ότι για την πιστοποίηση ταυτότητας έχετε ορίσει LDAP. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα .
- Βεβαιωθείτε ότι η επιλογή LDAP είναι ενεργοποιημένη. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα .
- Βεβαιωθείτε ότι η επιλογή Network Authentication (Πιστοποίηση ταυτότητας δικτύου) είναι ενεργοποιημένη. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα .

Για να ορίσετε τις αντιστοιχίσεις χρηστών διακομιστή LDAP:

1. Στον υπολογιστή σας, ανοίξτε ένα πρόγραμμα περιήγησης Web. Στο πεδίο διευθύνσεων, πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή και μετά πατήστε **Enter** ή **Return**.
2. Στον Ενσωματωμένο διακομιστή Web, συνδεθείτε ως διαχειριστής συστήματος. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα .
3. Κάντε κλικ στο πλήκτρο **Συνδεσιμότητα**.
4. Για το στοιχείο Πρωτόκολλα, κάντε κλικ στην επιλογή **LDAP** και μετά στην επιλογή **Αντιστοιχίσεις χρηστών LDAP**.
5. Στο πεδίο Όνομα χρήστη, πληκτρολογήστε ένα όνομα χρήστη και μετά κάντε κλικ στην επιλογή **Αναζήτηση**.
6. Αν είναι ενεργοποιημένη η επιλογή Πιστοποίηση ταυτότητας δικτύου, εμφανίζεται το πεδίο «Αρχικός κατάλογος». Το πεδίο "Αρχικός κατάλογος" υποδεικνύει τη θέση του προσωπικού καταλόγου του χρήστη. Ο διαχειριστής συστήματος ορίζει την προεπιλογή για τον αρχικό κατάλογο όταν δημιουργείται ο λογαριασμός χρήστη.
7. Αν δεν εμφανίζονται σωστές πληροφορίες στα πεδία Αντιστοίχιση χρηστών, αλλάξτε τις πληροφορίες όπως απαιτείται.
8. Κάντε κλικ στο **OK**.
9. Επιλέξτε **Επανεκκίνηση τώρα** μόλις σας ζητηθεί.

Διαμόρφωση πιστοποίησης ταυτότητας LDAP

1. Στον υπολογιστή σας, ανοίξτε ένα πρόγραμμα περιήγησης Web. Στο πεδίο διευθύνσεων, πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή και μετά πατήστε **Enter** ή **Return**.
2. Στον Ενσωματωμένο διακομιστή Web, συνδεθείτε ως διαχειριστής συστήματος. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα .
3. Κάντε κλικ στο πλήκτρο **Συνδεσιμότητα**.
4. Για το στοιχείο Πρωτόκολλα, κάντε κλικ στην επιλογή **LDAP** και μετά στην επιλογή **Πιστοποίηση ταυτότητας LDAP**.

5. Για τη χρήση μιας συμβολοσειράς κειμένου για προσθήκη στο όνομα χρήστη, κάντε κλικ στο πλήκτρο εναλλαγής για το στοιχείο Χρήση πρόσθετης συμβολοσειράς κειμένου.

   Σημείωση: Ένα σημάδι επιλογής στο κουμπί εναλλαγής υποδεικνύει ότι η λειτουργία είναι ενεργοποιημένη.

6. Για το στοιχείο Πρόσθ. συμβολοσ. κειμ., εισαγάγετε τη συμβολοσειρά κειμένου που θα προστεθεί στο όνομα χρήστη για πιστοποίηση ταυτότητας.
7. Κάντε κλικ στο **OK**, και μετά στην επιλογή **Κλείσιμο**.

Διαμόρφωση της πιστοποίησης ταυτότητας δικτύου

Το Network Authentication (Πιστοποίηση ταυτότητας δικτύου) είναι ένα πρωτόκολλο ασφαλείας που απαιτεί από τους χρήστες να παρέχουν τα διαπιστευτήρια σύνδεσής τους για να μπορέσουν να έχουν πρόσβαση στον εκτυπωτή. Ο εκτυπωτής συγκρίνει τα διαπιστευτήρια του χρήστη με τα στοιχεία που είναι αποθηκευμένα σε έναν διακομιστή πιστοποίησης ταυτότητας.

Για να αποδείξουν οι χρήστες την ταυτότητά τους, μπορούν να πληκτρολογήσουν τα διαπιστευτήρια χρήστη που διαθέτουν στον πίνακα ελέγχου, στον Ενσωματωμένο διακομιστή Web ή μπορούν να χρησιμοποιήσουν έναν αναγνώστη καρτών.

Για τη διαμόρφωση των δικαιωμάτων πρόσβασης με χρήση πιστοποίησης ταυτότητας δικτύου:

Για πρόσβαση στο σύστημα πιστοποίησης ταυτότητας:

1. Στον υπολογιστή σας, ανοίξτε ένα πρόγραμμα περιήγησης Web. Στο πεδίο διευθύνσεων, πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή και μετά πατήστε **Enter** ή **Return**.
2. Στον Ενσωματωμένο διακομιστή Web, συνδεθείτε ως διαχειριστής συστήματος. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα .
3. Κάντε κλικ στο στοιχείο **Δικαιώματα**.
4. Κάντε κλικ στην επιλογή **Ρυθμίσεις σύνδεσης/αποσύνδεσης**.
5. Για το στοιχείο "Δίκτυο", κάντε κλικ στην επιλογή **Επεξεργασία**.
6. Για το στοιχείο "Σύνδεση δικτύου", επιλέξτε **LDAP** και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στην επιλογή **Επόμενο**.
7. Διαμορφώστε το σύστημα πιστοποίησης ταυτότητας. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα .

Διαμόρφωση συστήματος πιστοποίησης ταυτότητας LDAP

Πριν τη χρήση των διακομιστών LDAP για πιστοποίηση ταυτότητας, διαμορφώστε τις ρυθμίσεις στον Ενσωματωμένο διακομιστή Web.

Για τη διαμόρφωση ενός συστήματος LDAP:

1. Στον υπολογιστή σας, ανοίξτε ένα πρόγραμμα περιήγησης Web. Στο πεδίο διευθύνσεων, πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή και μετά πατήστε **Enter** ή **Return**.
2. Στον Ενσωματωμένο διακομιστή Web, συνδεθείτε ως διαχειριστής συστήματος. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα .
3. Κάντε κλικ στην επιλογή **Δικαιώματα** και μετά στην επιλογή **Ρυθμίσεις σύνδεσης/αποσύνδεσης**.
4. Για το στοιχείο Δίκτυο, κάντε κλικ στην επιλογή **Επεξεργασία**.

5. Για το στοιχείο Σύνδεση δικτύου, επιλέξτε **LDAP** και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στην επιλογή **Επόμενο**.
6. Στο στοιχείο LDAP, κάντε κλικ σε καθένα από τα θέματα της λίστας. Σε κάθε παράθυρο, πραγματοποιήστε την απαραίτητη διαμόρφωση παραμέτρων και μετά κάντε κλικ στο **OK**.
7. Όταν η διαμόρφωση LDAP ολοκληρωθεί, κάντε κλικ στην επιλογή **Τέλος**.

Διαμόρφωση κανόνων κωδικού πρόσβασης

1. Στον υπολογιστή σας, ανοίξτε ένα πρόγραμμα περιήγησης Web. Στο πεδίο διευθύνσεων, πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή και μετά πατήστε **Enter** ή **Return**.

   Σημείωση: Αν δεν γνωρίζετε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή σας, ανατρέξτε στην ενότητα .
2. Στον Ενσωματωμένο διακομιστή Web, συνδεθείτε ως διαχειριστής συστήματος. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα .
3. Κάντε κλικ στο στοιχείο **Δικαιώματα**.
4. Κάντε κλικ στην επιλογή **Κανόνες κωδικού πρόσβασης**.
5. Για το ελάχιστο μήκος και το μέγιστο μήκος, πληκτρολογήστε τον ελάχιστο και το μέγιστο αριθμό χαρακτήρων που επιτρέπονται για τον κωδικό πρόσβασης.
6. Για να επιτρέπεται ή να μην επιτρέπεται το όνομα χρήστη ως μέρος του κωδικού πρόσβασης, ορίστε μια επιλογή για το στοιχείο "Ο κωδ. πρόσβ. περιέχει όν. χρήστη".
7. Για να ορίσετε το επίπεδο ασφαλείας για τους κωδικούς πρόσβασης, ορίστε μια επιλογή για το στοιχείο "Πολυπλοκότητα κωδ. πρόσβασης".
8. Κάντε κλικ στο **OK**.

Περιορισμός προσπαθειών σύνδεσης

1. Στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, πατήστε το πλήκτρο **Μενού**.

   Σημείωση: Για να περιηγηθείτε στο μενού, χρησιμοποιήστε τα πλήκτρα με τα βελάκια.
2. Μεταβείτε στο **Μενού διαχείρισης**, στη συνέχεια πατήστε **OK**.
3. Μεταβείτε στις **Ρυθμίσεις συστήματος**, στη συνέχεια πατήστε **OK**.
4. Μεταβείτε στην επιλογή **Ρυθμίσεις πίνακα** και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **OK**.
5. Μεταβείτε στην επιλογή **Μέγ. προσπάθειες σύνδεσης** και πατήστε το πλήκτρο **OK**.
6. Μεταβείτε στην επιλογή **Όριο** και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **OK**.
7. Μόλις σας ζητηθεί, εισαγάγετε το μέγιστο αριθμό προσπαθειών και πατήστε το πλήκτρο **OK**.
8. Για επαναφορά του εκτυπωτή σε κατάσταση ετοιμότητας, πατήστε το **Μενού**.

Ρύθμιση της λειτουργίας κλειδώματος πίνακα

Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε το κλείδωμα πίνακα για να περιορίσετε την πρόσβαση στα μενού. Όταν ενεργοποιηθεί το κλείδωμα πίνακα, για την πρόσβαση στα μενού απαιτείται κωδικός πρόσβασης.

Για τη ρύθμιση του κλειδώματος πίνακα:

1. Στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, πατήστε το πλήκτρο **Μενού**.

   Σημείωση: Για να περιηγηθείτε στο μενού, χρησιμοποιήστε τα πλήκτρα με τα βελάκια.

2. Μεταβείτε στο **Μενού διαχείρισης**, στη συνέχεια πατήστε **OK**.
3. Μεταβείτε στις **Ρυθμίσεις συστήματος**, στη συνέχεια πατήστε **OK**.
4. Μεταβείτε στην επιλογή **Ρυθμίσεις πίνακα** και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **OK**.
5. Μεταβείτε στην επιλογή **Κλείδωμα πίνακα** και πατήστε το πλήκτρο **OK**.
6. Μεταβείτε στην επιλογή **Ναι** και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **OK**.
7. Μόλις σας ζητηθεί, εισαγάγετε έναν αριθμητικό κωδικό πρόσβασης και πατήστε το πλήκτρο **OK**.
8. Μόλις σας ζητηθεί, εισαγάγετε ξανά τον κωδικό πρόσβασης και πατήστε το πλήκτρο **OK**.
9. Για επαναφορά του εκτυπωτή σε κατάσταση ετοιμότητας, πατήστε το **Μενού**.

Για την αλλαγή του κωδικού πρόσβασης του κλειδώματος πίνακα:

1. Στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, πατήστε το πλήκτρο **Μενού**.

   Σημείωση: Για να περιηγηθείτε στο μενού, χρησιμοποιήστε τα πλήκτρα με τα βελάκια.

2. Μεταβείτε στο **Μενού διαχείρισης**, στη συνέχεια πατήστε **OK**.
3. Μεταβείτε στις **Ρυθμίσεις συστήματος**, στη συνέχεια πατήστε **OK**.
4. Μεταβείτε στην επιλογή **Ρυθμίσεις πίνακα** και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **OK**.
5. Μεταβείτε στην επιλογή **Change Passcode** (Αλλαγή κωδικού πρόσβασης) και πατήστε το πλήκτρο **OK**.
6. Μόλις σας ζητηθεί, εισαγάγετε έναν αριθμητικό κωδικό πρόσβασης και πατήστε το πλήκτρο **OK**.
7. Μόλις σας ζητηθεί, εισαγάγετε ξανά τον κωδικό πρόσβασης και πατήστε το πλήκτρο **OK**.
8. Για επαναφορά του εκτυπωτή σε κατάσταση ετοιμότητας, πατήστε το **Μενού**.

Ενεργοποίηση του HTTPS μέσω του Ενσωματωμένου διακομιστή Web

1. Στον υπολογιστή σας, ανοίξτε ένα πρόγραμμα περιήγησης Web. Στο πεδίο διευθύνσεων, πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή και μετά πατήστε **Enter** ή **Return**.
2. Στον Ενσωματωμένο διακομιστή Web, συνδεθείτε ως διαχειριστής συστήματος. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα Πρόσβαση στον Ενσωματωμένο διακομιστή Web ως διαχειριστής συστήματος.
3. Επιλέξτε διαδοχικά **Συνδεσιμότητα→HTTP**.

4. Για να ενεργοποιήσετε το HTTPS, κάντε κλικ στο πλήκτρο εναλλαγής **HTTPS (SSL)**.

   Σημείωση: Ένα σημάδι επιλογής στο πλήκτρο εναλλαγής υποδεικνύει ότι η ρύθμιση είναι ενεργοποιημένη.

5. Κάντε κλικ στο **OK**.
6. Για να ενεργοποιήσετε τις αλλαγές σας, όταν σας ζητηθεί, κάντε κλικ στην επιλογή **Επανεκκίνηση τώρα**.

Διαμόρφωση των ρυθμίσεων SSL στον Ενσωματωμένο διακομιστή Web

Το SSL (Secure Sockets Layer) είναι ένα πρωτόκολλο το οποίο δημιουργεί μια κρυπτογραφημένη σύνδεση μεταξύ του εκτυπωτή και ενός διακομιστή.

Για να ενεργοποιήσετε το SSL, απαιτείται ένα ψηφιακό πιστοποιητικό.

Για τη δημιουργία ενός ψηφιακού πιστοποιητικού:

1. Στον υπολογιστή σας, ανοίξτε ένα πρόγραμμα περιήγησης Web. Στο πεδίο διευθύνσεων, πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή και μετά πατήστε **Enter** ή **Return**.
2. Στον Ενσωματωμένο διακομιστή Web, συνδεθείτε ως διαχειριστής συστήματος. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα .
3. Κάντε κλικ στις επιλογές **Σύστημα→Ασφάλεια**.
4. Για το στοιχείο Πιστοποιητικά, κάντε κλικ στην επιλογή **Πιστοποιητικά ασφαλείας**.
5. Από το μενού Πιστοποιητικά ασφαλείας, επιλέξτε **Πιστοποιητικά συσκευής**.
6. Κάντε κλικ στην επιλογή **Δημιουργία** και μετά επιλέξτε **Δημιουργία αυτο-υπογεγρ. πιστοποιητικού**.
7. Επιλέξτε τον αλγόριθμο κατακερματισμού και το μήκος δημόσιου κλειδιού. Για βοήθεια, επικοινωνήστε με το διαχειριστή συστήματος.
8. Για να ορίσετε τον αριθμό των ημερών που το πιστοποιητικό θα παραμένει σε ισχύ, πληκτρολογήστε τον επιθυμητό αριθμό ημερών στο πεδίο Περίοδος ισχύος.
9. Κάντε κλικ στο στοιχείο **Δημιουργία**.
10. Για επιστροφή στη σελίδα Πιστοποιητικά ασφαλείας, στο μήνυμα, κάντε κλικ στην επιλογή **Κλείσιμο**.
11. Για να κλείσετε τη σελίδα "Πιστοποιητικά ασφαλείας", κάντε κλικ στην επιλογή **Κλείσιμο**.

Για τη διαμόρφωση των ρυθμίσεων SSL:

1. Στον υπολογιστή σας, ανοίξτε ένα πρόγραμμα περιήγησης Web. Στο πεδίο διευθύνσεων, πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή και μετά πατήστε **Enter** ή **Return**.
2. Στον Ενσωματωμένο διακομιστή Web, συνδεθείτε ως διαχειριστής συστήματος. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα .
3. Κάντε κλικ στις επιλογές **Σύστημα→Ασφάλεια**.
4. Για το στοιχείο Ασφάλεια δικτύου, κάντε κλικ στην επιλογή **Ρυθμίσεις SSL/TLS**.
5. Επιλέξτε ένα ή περισσότερα πρωτόκολλα από τη λίστα των πρωτοκόλλων SSL και TLS.
6. Για να επιλέξετε ένα πιστοποιητικό συσκευής για τον διακομιστή, κάντε κλικ στην περιοχή Πιστοποιητικό συσκευής - Διακομιστής και, στη συνέχεια, επιλέξτε ένα πιστοποιητικό από τη λίστα.
7. Για να ενεργοποιήσετε την επικοινωνία SSL, κάντε κλικ στο πλήκτρο εναλλαγής **Επικοινωνία HTTP - SSL/TLS**.

8. Στο πεδίο Αριθμός θύρας HTTP - SSL/TLS, πληκτρολογήστε έναν έγκυρο αριθμό θύρας.

   Προσοχή: Πριν από την αλλαγή της προεπιλεγμένης τιμής 443, επικοινωνήστε με τον διαχειριστή συστήματος.

9. Αν ο διακομιστής LDAP απαιτεί επικοινωνία SSL μέσω πιστοποίησης ταυτότητας LDAP, κάντε κλικ στο πλήκτρο εναλλαγής **Επικοινωνία LDAP - SSL/TLS**.
10. Για να ενεργοποιήσετε την επικοινωνία SSL για το SMTP, κάντε κλικ στο στοιχείο **Επικοινωνία SMTP - SSL/TLS** και ορίστε μια επιλογή.
11. Αν είναι απαραίτητο για το περιβάλλον σας, κάντε κλικ στο πλήκτρο εναλλαγής **Επιβεβ. πιστοπ. απομακρ. διακομ.** και μετά επιλέξτε **OK**.
12. Για να ενεργοποιήσετε τις αλλαγές σας, όταν σας ζητηθεί, κάντε κλικ στην επιλογή **Επανεκκίνηση τώρα**.

Σημείωση: Ένα σημάδι επιλογής στο πλήκτρο εναλλαγής υποδεικνύει ότι η ρύθμιση είναι ενεργοποιημένη.

Διαμόρφωση φιλτραρίσματος διεύθυνσης IP

1. Στον υπολογιστή σας, ανοίξτε ένα πρόγραμμα περιήγησης Web. Στο πεδίο διευθύνσεων, πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή και μετά πατήστε **Enter** ή **Return**.
2. Στον Ενσωματωμένο διακομιστή Web, συνδεθείτε ως διαχειριστής συστήματος. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα .
3. Κάντε κλικ στις επιλογές **Σύστημα→Ασφάλεια**.
4. Κάντε κλικ στην επιλογή **Φιλτράρισμα διεύθυνσης IP**.
5. Για το στοιχείο Φιλτράρισμα διεύθυνσης IP, κάντε κλικ στο συσχετισμένο του πλήκτρο εναλλαγής για να ενεργοποιήσετε ένα πρωτόκολλο Internet.

   Σημείωση: Ένα σημάδι επιλογής στο κουμπί εναλλαγής υποδεικνύει ότι η λειτουργία είναι ενεργοποιημένη.

6. Για την προσθήκη μιας διεύθυνσης IP:
   a. Για το στοιχείο Επιτρεπ. διεύθ. IP/Μάσκα υποδικτ., κάντε κλικ στην επιλογή **Προσθήκη**.
   b. Στο πεδίο Εισαγάγετε διεύθυνση IP, εισάγετε τη διεύθυνση IP του κεντρικού υπολογιστή ως X.X. X.X., όπου το X πρέπει να είναι ένας αριθμός από το 0 έως το 255. Για παράδειγμα, 192.168.200.10.
   c. Στο πεδίο Εισαγάγετε μάσκα IP, εισαγάγετε τα τελευταία ψηφία της μάσκας δικτύου για τον κεντρικό υπολογιστή.
   d. Κάντε κλικ στο **OK**.
7. Για να διαγράψετε μια επιτρεπόμενη διεύθυνση IP, για το στοιχείο "Διεύθυνση IP":
   a. Κάντε κλικ στο εικονίδιο του **κάδου απορριμμάτων**.
   b. Μόλις σας ζητηθεί, κάντε κλικ στην επιλογή **Διαγραφή**.
8. Για να επεξεργαστείτε μια επιτρεπόμενη διεύθυνση IP:
   a. Από τη λίστα των επιτρεπόμενων διευθύνσεων IP, κάντε κλικ στη διεύθυνση IP.
   b. Επεξεργαστείτε τις πληροφορίες.
   c. Κάντε κλικ στο **OK**.
9. Όταν τελειώσετε, για να αποθηκεύσετε τις ρυθμίσεις, στο στοιχείο Φιλτράρισμα διεύθυνσης IP, κάντε κλικ στο **OK**.

Διαμόρφωση ρόλων χρήστη και δικαιωμάτων πρόσβασης

Μπορείτε να διαμορφώσετε ρυθμίσεις δικαιωμάτων, όπως ρυθμίσεις σύνδεσης, ρόλους χρήστη, περιορισμούς εκτύπωσης και κανόνες κωδικού πρόσβασης.

Ρύθμιση της μεθόδου εισόδου

1. Στον υπολογιστή σας, ανοίξτε ένα πρόγραμμα περιήγησης Web. Στο πεδίο διευθύνσεων, πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή και μετά πατήστε **Enter** ή **Return**.

   Σημείωση: Αν δεν γνωρίζετε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή σας, ανατρέξτε στην ενότητα .

2. Στον Ενσωματωμένο διακομιστή Web, συνδεθείτε ως διαχειριστής συστήματος. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα .
3. Στον Ενσωματωμένο διακομιστή Web, κάντε κλικ στις επιλογές **Δικαιώματα→ Ρυθμίσεις σύνδεσης/αποσύνδεσης**.
4. Για να αλλάξετε τις επιλογές για την επιλεγμένη μέθοδο εισόδου, κάντε κλικ στην επιλογή **Επεξεργασία**.
5. Για να αλλάξετε τη μέθοδο εισόδου:
   a. Κάντε κλικ στο στοιχείο **Επιλογή**.
   b. Ορίστε επιλογές, όπως απαιτείται.
   c. Κάντε κλικ στο **OK**.
   d. Για επιβεβαίωση της αλλαγής, στην προτροπή, κάντε κλικ στην επιλογή **Αλλαγή**.

      Για την ενεργοποίηση των αλλαγών σας, πραγματοποιείται αυτόματη επανεκκίνηση του εκτυπωτή.

   Σημείωση: Για λεπτομέρειες σχετικά με την πιστοποίηση ταυτότητας δικτύου, ανατρέξτε στην ενότητα .
6. Για να διαμορφώσετε άλλες ρυθμίσεις εισόδου, για το στοιχείο Προηγμένες ρυθμίσεις, κάντε κλικ στην επιλογή **Επεξεργασία**.
   a. Ορίστε τις απαραίτητες επιλογές για τα στοιχεία Εισαγωγή ρυθμίσεων και Ρυθμίσεις πιστ. ταυτότητας.
   b. Κάντε κλικ στο **OK**.
   c. Για να ενεργοποιήσετε τις αλλαγές σας, όταν σας ζητηθεί, κάντε κλικ στην επιλογή **Επανεκκίνηση τώρα**.

Διαχείριση λογαριασμών χρηστών

Οι λογαριασμοί χρηστών σάς επιτρέπουν να διαχειρίζεστε δικαιώματα συσκευής και εκτύπωσης. Μπορείτε να δημιουργήσετε, να τροποποιήσετε και να διαγράψετε λογαριασμούς χρηστών. Επίσης, μπορείτε να διαμορφώσετε ρυθμίσεις για λογαριασμό επισκέπτη.

Διαμόρφωση των δικαιωμάτων πρόσβασης για έναν επισκέπτη

Μπορείτε να ορίσετε τα δικαιώματα πρόσβασης και εκτύπωσης στη συσκευή για έναν επισκέπτη. Ο επισκέπτης είναι οποιοσδήποτε χρήστης ο οποίος δεν πραγματοποιεί είσοδο στη συσκευή.

Για να διαμορφώσετε δικαιώματα πρόσβασης στη συσκευή για έναν επισκέπτη:

1. Στον υπολογιστή σας, ανοίξτε ένα πρόγραμμα περιήγησης Web. Στο πεδίο διευθύνσεων, πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή και μετά πατήστε **Enter** ή **Return**.
2. Στον Ενσωματωμένο διακομιστή Web, κάντε κλικ στην επιλογή **Δικαιώματα**.
3. Για το στοιχείο "Πρόσβαση επισκέπτη", επιλέξτε **Επεξεργασία**.
4. Επιλέξτε **Ρόλος χρήστη συσκευής** και μετά επιλέξτε έναν ρόλο από τη λίστα.
5. Για να ορίσετε ειδικά δικαιώματα:
   a. Κάντε κλικ στο στοιχείο **Ειδικά δικαιώματα**.
   b. Κάντε κλικ στην επιλογή **Ρύθμιση**.
   c. Επιλέξτε **Αρχική σελίδα** ή **Εργασίες**.
   d. Διαμορφώστε τα δικαιώματα όπως απαιτείται.
   e. Κάντε κλικ στο **OK**.
   f. Κάντε κλικ στο πλήκτρο **Κλείσιμο**.
6. Κάντε κλικ στο **OK**.

Για να διαμορφώσετε δικαιώματα εκτύπωσης για έναν επισκέπτη:

1. Στον υπολογιστή σας, ανοίξτε ένα πρόγραμμα περιήγησης Web. Στο πεδίο διευθύνσεων, πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή και μετά πατήστε **Enter** ή **Return**.
2. Στον Ενσωματωμένο διακομιστή Web, κάντε κλικ στην επιλογή **Δικαιώματα**.
3. Για το στοιχείο "Πρόσβαση επισκέπτη", επιλέξτε **Επεξεργασία**.
4. Επιλέξτε **Ρόλος χρήστη εκτύπωσης**.
5. Για το στοιχείο "Δικαιώματα εκτύπωσης", ορίστε μια επιλογή.

   Σημείωση: Όταν επιλέξετε Ειδικά δικαιώματα, εμφανίζονται οι περισσότερες ρυθμίσεις εκτύπωσης. Διαμορφώστε τις ρυθμίσεις όπως απαιτείται.

6. Κάντε κλικ στο **OK**.

Προσθήκη ενός λογαριασμού χρήστη

1. Στον υπολογιστή σας, ανοίξτε ένα πρόγραμμα περιήγησης Web. Στο πεδίο διευθύνσεων, πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή και μετά πατήστε **Enter** ή **Return**.
2. Στον Ενσωματωμένο διακομιστή Web, κάντε κλικ στην επιλογή **Δικαιώματα**.
3. Για το στοιχείο "Λογαριασμοί χρηστών", κάντε κλικ στην επιλογή **Προσθήκη**.
4. Πληκτρολογήστε ένα όνομα χρήστη και κάντε κλικ στην επιλογή **Προσθήκη**.

Ο νέος λογαριασμός χρήστη εμφανίζεται στη λίστα "Λογαριασμοί χρηστών".

Προσθήκη φωτογραφίας σε λογαριασμό χρήστη

1. Στον υπολογιστή σας, ανοίξτε ένα πρόγραμμα περιήγησης Web. Στο πεδίο διευθύνσεων, πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή και μετά πατήστε **Enter** ή **Return**.

   Σημείωση: Αν δεν γνωρίζετε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή σας, ανατρέξτε στην ενότητα .

2. Στον Ενσωματωμένο διακομιστή Web, συνδεθείτε ως διαχειριστής συστήματος. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα .
3. Κάντε κλικ στο στοιχείο **Δικαιώματα**.
4. Για το στοιχείο Λογαριασμοί χρηστών, επιλέξτε ένα λογαριασμό χρήστη.
5. Στο εικονίδιο **Φωτογραφία προφίλ**, κάντε κλικ στο εικονίδιο **Μολύβι**.
6. Επιλέξτε μια εικόνα που θα εμφανίζεται.
7. Κάντε κλικ στο **OK**.

Αλλαγή των δικαιωμάτων πρόσβασης στη συσκευή για έναν χρήστη

1. Στον υπολογιστή σας, ανοίξτε ένα πρόγραμμα περιήγησης Web. Στο πεδίο διευθύνσεων, πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή και μετά πατήστε **Enter** ή **Return**.

   Σημείωση: Αν δεν γνωρίζετε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή σας, ανατρέξτε στην ενότητα .

2. Στον Ενσωματωμένο διακομιστή Web, συνδεθείτε ως διαχειριστής συστήματος. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα .
3. Κάντε κλικ στο στοιχείο **Δικαιώματα**.
4. Για το στοιχείο "Λογαριασμοί χρηστών", επιλέξτε ένα λογαριασμό χρήστη.
5. Για το στοιχείο "Ρόλοι", κάντε κλικ στην επιλογή **Ρόλος χρήστη συσκευής**.
6. Επιλέξτε έναν ρόλο από τη λίστα.
7. Κάντε κλικ στο **OK**.

Αλλαγή δικαιωμάτων εκτύπωσης για έναν χρήστη

1. Στον υπολογιστή σας, ανοίξτε ένα πρόγραμμα περιήγησης Web. Στο πεδίο διευθύνσεων, πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή και μετά πατήστε **Enter** ή **Return**.

   Σημείωση: Αν δεν γνωρίζετε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή σας, ανατρέξτε στην ενότητα .

2. Στον Ενσωματωμένο διακομιστή Web, συνδεθείτε ως διαχειριστής συστήματος. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα .
3. Κάντε κλικ στο στοιχείο **Δικαιώματα**.
4. Για το στοιχείο Λογαριασμοί χρηστών, επιλέξτε ένα λογαριασμό χρήστη.
5. Για το στοιχείο Ρόλοι, κάντε κλικ στην επιλογή **Ρόλος χρήστη εκτύπωσης**.
6. Επιλέξτε έναν ρόλο από τη λίστα.
7. Κάντε κλικ στο **OK**.

Διαμόρφωση δικαιωμάτων επισκέπτη για εκτύπωση από μια εφαρμογή

1. Στον υπολογιστή σας, ανοίξτε ένα πρόγραμμα περιήγησης Web. Στο πεδίο διευθύνσεων, πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή και μετά πατήστε **Enter** ή **Return**.
2. Στον Ενσωματωμένο διακομιστή Web, συνδεθείτε ως διαχειριστής συστήματος. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα .
3. Κάντε κλικ στο στοιχείο **Δικαιώματα**.
4. Για το στοιχείο Πρόσβαση επισκέπτη, επιλέξτε **Επεξεργασία**.
5. Για το στοιχείο Δικαιώματα εκτύπωσης, επιλέξτε **Ειδικά δικαιώματα**.
6. Επιλέξτε **Ρόλος χρήστη εκτύπωσης**.
7. Για το στοιχείο Δικαιώματα εφαρμογής, κάντε κλικ στην επιλογή **Ρύθμιση**.
8. Για να επιτρέπεται ή να μην επιτρέπεται η εκτύπωση από μια εφαρμογή, κάντε κλικ στο όνομα της εφαρμογής.
9. Ορίστε επιλογές όπως απαιτείται και μετά κάντε κλικ στο **OK**.
10. Για έξοδο από την σελίδα Δικαιώματα εφαρμογής, κάντε κλικ στην επιλογή **Κλείσιμο**.
11. Για να αποθηκεύσετε τις αλλαγές και να κλείσετε τη σελίδα Επεξεργασία ρόλου, κάντε κλικ στο πλήκτρο **OK**.

Επαναφορά της αρχικής οθόνης και των εφαρμογών στις προεπιλεγμένες ρυθμίσεις για ένα λογαριασμό χρήστη

1. Στον υπολογιστή σας, ανοίξτε ένα πρόγραμμα περιήγησης Web. Στο πεδίο διευθύνσεων, πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή και μετά πατήστε **Enter** ή **Return**.

   Σημείωση: Αν δεν γνωρίζετε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή σας, ανατρέξτε στην ενότητα .
2. Στον Ενσωματωμένο διακομιστή Web, συνδεθείτε ως διαχειριστής συστήματος. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα .
3. Κάντε κλικ στο στοιχείο **Δικαιώματα**.
4. Για το στοιχείο Λογαριασμοί χρηστών, επιλέξτε ένα λογαριασμό χρήστη.
5. Για το στοιχείο Προσωπικές ρυθμίσεις, κάντε κλικ στην επιλογή **Επαναφορά**.
6. Για επιβεβαίωση, κάντε κλικ στην επιλογή **Επαναφορά**.

Σύνδεση ενός ονόματος χρήστη υπολογιστή με ένα λογαριασμό χρήστη για τις ενημερώσεις κατάστασης εργασίας

1. Στον υπολογιστή σας, ανοίξτε ένα πρόγραμμα περιήγησης Web. Στο πεδίο διευθύνσεων, πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή και μετά πατήστε **Enter** ή **Return**.

   Σημείωση: Αν δεν γνωρίζετε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή σας, ανατρέξτε στην ενότητα .
2. Στον Ενσωματωμένο διακομιστή Web, συνδεθείτε ως διαχειριστής συστήματος. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα .
3. Κάντε κλικ στο στοιχείο **Δικαιώματα**.
4. Για το στοιχείο Ονόματα χρηστών υπολογιστή, κάντε κλικ στην επιλογή **Λογαρ. σύνδεσης**.

5. Πληκτρολογήστε το όνομα χρήστη υπολογιστή.
6. Κάντε κλικ στο **OK**.

Σημείωση: Μπορείτε να συνδέσετε πολλά ονόματα χρηστών υπολογιστή με ένα λογαριασμό χρήστη.

Προσθήκη διεύθυνση email σε ένα λογαριασμό χρήστη

1. Στον υπολογιστή σας, ανοίξτε ένα πρόγραμμα περιήγησης Web. Στο πεδίο διευθύνσεων, πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή και μετά πατήστε **Enter** ή **Return**.

   Σημείωση: Αν δεν γνωρίζετε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή σας, ανατρέξτε στην ενότητα .
2. Στον Ενσωματωμένο διακομιστή Web, συνδεθείτε ως διαχειριστής συστήματος. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα .
3. Κάντε κλικ στο στοιχείο **Δικαιώματα**.
4. Για το στοιχείο Δ/νση αποστολέα email, κάντε κλικ στην επιλογή **Επεξεργασία**.
5. Πληκτρολογήστε τη διεύθυνση email.
6. Κάντε κλικ στο **OK**.

Διαγραφή ενός λογαριασμού χρήστη

1. Στον υπολογιστή σας, ανοίξτε ένα πρόγραμμα περιήγησης Web. Στο πεδίο διευθύνσεων, πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή και μετά πατήστε **Enter** ή **Return**.

   Σημείωση: Αν δεν γνωρίζετε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή σας, ανατρέξτε στην ενότητα .
2. Στον Ενσωματωμένο διακομιστή Web, συνδεθείτε ως διαχειριστής συστήματος. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα .
3. Κάντε κλικ στο στοιχείο **Δικαιώματα**.
4. Για το στοιχείο Λογαριασμοί χρηστών, επιλέξτε ένα λογαριασμό.
5. Κάντε κλικ στην επιλογή **Διαγραφή χρήστη**.
6. Για επιβεβαίωση, κάντε κλικ στην επιλογή **Delete** (Διαγραφή).

Διαχείριση ρόλων χρηστών συσκευής

Οι Ρόλοι χρηστών συσκευής προσδιορίζουν το περιεχόμενο που εμφανίζεται στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή ή στον Ενσωματωμένο διακομιστή Web για έναν συνδεδεμένο χρήστη. Μπορείτε να δημιουργήσετε, να τροποποιήσετε και να διαγράψετε ρόλους χρηστών συσκευής. Επίσης, μπορείτε να συσχετίσετε λογαριασμούς χρηστών με ρόλους χρηστών συσκευής. Οι χρήστες που προσθέτονται σε έναν ρόλο, περιορίζονται στα δικαιώματα πρόσβασης τα οποία καθορίζονται για τον ρόλο. Ένα χρήστης ο οποίος δεν είναι μέλος ενός προσαρμοσμένου ρόλου χρήστη συσκευής, αυτόματα γίνεται μέλος του ρόλου Βασικός χρήστης.

Προσθήκη ρόλου χρήστη συσκευής

1. Στον υπολογιστή σας, ανοίξτε ένα πρόγραμμα περιήγησης Web. Στο πεδίο διευθύνσεων, πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή και μετά πατήστε **Enter** ή **Return**.

   Σημείωση: Αν δεν γνωρίζετε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή σας, ανατρέξτε στην ενότητα .

2. Στον Ενσωματωμένο διακομιστή Web, συνδεθείτε ως διαχειριστής συστήματος. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα .
3. Κάντε κλικ στο στοιχείο **Δικαιώματα**.
4. Κάντε κλικ στην επιλογή **Ρόλοι**.
5. Επιλέξτε **Ρόλοι χρηστών συσκευής**.
6. Για το στοιχείο Ρόλοι χρηστών συσκευής, κάντε κλικ στο εικονίδιο **συν** (**+**).
7. Προβείτε σε μια επιλογή:
   - Για να ξεκινήσετε με τις προεπιλεγμένες ρυθμίσεις, επιλέξτε **Προσθήκη νέου ρόλου**.
   - Για να ξεκινήσετε με ρυθμίσεις από υπάρχων ρόλο, επιλέξτε **Προσθήκη νέου ρόλου** από τη λίστα Υπάρχοντες και μετά επιλέξτε έναν ρόλο από τη λίστα.
8. Πληκτρολογήστε ένα όνομα και μια περιγραφή για το νέο ρόλο.
9. Για το στοιχείο Δικαιώματα τοποθεσίας Web συσκευής, ορίστε τις επιλογές που απαιτούνται.

   Σημείωση: Αν επιλέξετε Ειδικά δικαιώματα, κάντε κλικ στην επιλογή **Ρύθμιση** και μετά διαμορφώστε τις ρυθμίσεις που απαιτούνται.

10. Κάντε κλικ στο **OK**.

Επεξεργασία ρόλου χρήστη συσκευής

1. Στον υπολογιστή σας, ανοίξτε ένα πρόγραμμα περιήγησης Web. Στο πεδίο διευθύνσεων, πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή και μετά πατήστε **Enter** ή **Return**.

   Σημείωση: Αν δεν γνωρίζετε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή σας, ανατρέξτε στην ενότητα .

2. Στον Ενσωματωμένο διακομιστή Web, συνδεθείτε ως διαχειριστής συστήματος. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα .
3. Κάντε κλικ στο στοιχείο **Δικαιώματα**.
4. Κάντε κλικ στην επιλογή **Ρόλοι**.
5. Επιλέξτε **Ρόλοι χρηστών συσκευής**.
6. Στην περιοχή Ρόλοι χρηστών συσκευής, επιλέξτε έναν ρόλο και μετά κάντε κλικ στην επιλογή **Επεξεργασία**.

7. Για το στοιχείο Δικαιώματα τοποθεσίας Web συσκευής, ορίστε τις επιλογές που απαιτούνται.

   Σημείωση: Όταν επιλέξετε Ειδικά δικαιώματα, κάντε κλικ στην επιλογή **Ρύθμιση** και μετά διαμορφώστε τις ρυθμίσεις που απαιτούνται.

8. Κάντε κλικ στο **OK**.

Προσθήκη μελών σε ένα ρόλο χρήστη συσκευής

1. Στον υπολογιστή σας, ανοίξτε ένα πρόγραμμα περιήγησης Web. Στο πεδίο διευθύνσεων, πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή και μετά πατήστε **Enter** ή **Return**.

   Σημείωση: Αν δεν γνωρίζετε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή σας, ανατρέξτε στην ενότητα .

2. Στον Ενσωματωμένο διακομιστή Web, συνδεθείτε ως διαχειριστής συστήματος. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα .
3. Κάντε κλικ στο στοιχείο **Δικαιώματα**.
4. Κάντε κλικ στην επιλογή **Ρόλοι**.
5. Επιλέξτε **Ρόλοι χρηστών συσκευής**.
6. Στην περιοχή Ρόλοι χρηστών συσκευής, επιλέξτε έναν ρόλο και μετά κάντε κλικ στην επιλογή **Μέλη**.
7. Στην επιλογή Μέλη, κάντε κλικ στο εικονίδιο **συν** (**+**).
8. Επιλέξτε τα μέλη που θέλετε να προσθέσετε στο Ρόλος χρήστη συσκευής.
9. Κάντε κλικ στο **OK**.

Διαγραφή μελών από ένα ρόλο χρήστη συσκευής

1. Στον υπολογιστή σας, ανοίξτε ένα πρόγραμμα περιήγησης Web. Στο πεδίο διευθύνσεων, πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή και μετά πατήστε **Enter** ή **Return**.

   Σημείωση: Αν δεν γνωρίζετε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή σας, ανατρέξτε στην ενότητα .

2. Στον Ενσωματωμένο διακομιστή Web, συνδεθείτε ως διαχειριστής συστήματος. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα .
3. Κάντε κλικ στο στοιχείο **Δικαιώματα**.
4. Κάντε κλικ στην επιλογή **Ρόλοι**.
5. Επιλέξτε **Ρόλοι χρηστών συσκευής**.
6. Στην περιοχή Ρόλοι χρηστών συσκευής, επιλέξτε έναν ρόλο και μετά κάντε κλικ στην επιλογή **Μέλη**.
7. Επιλέξτε το χρήστη που θέλετε να καταργήσετε από το Ρόλος χρήστη συσκευής.
8. Κάντε κλικ στο **OK**.

Σημείωση: Εάν διαγράψετε ένα χρήστη από ειδικό ρόλο, ο χρήστης προστίθεται στο ρόλο Βασικός χρήστης.

Διαγραφή ρόλου χρήστη συσκευής

1. Στον υπολογιστή σας, ανοίξτε ένα πρόγραμμα περιήγησης Web. Στο πεδίο διευθύνσεων, πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή και μετά πατήστε **Enter** ή **Return**.

   Σημείωση: Αν δεν γνωρίζετε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή σας, ανατρέξτε στην ενότητα .

2. Στον Ενσωματωμένο διακομιστή Web, συνδεθείτε ως διαχειριστής συστήματος. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα .
3. Κάντε κλικ στο στοιχείο **Δικαιώματα**.
4. Κάντε κλικ στην επιλογή **Ρόλοι**.
5. Επιλέξτε **Ρόλοι χρηστών συσκευής**.
6. Στην περιοχή Ρόλοι χρηστών συσκευής, επιλέξτε έναν ρόλο και μετά κάντε κλικ στην επιλογή **Επεξεργασία**.
7. Στο κάτω μέρος της σελίδας Επεξεργασία ρόλου, κάντε κλικ στην επιλογή **Διαγραφή**.
8. Για επιβεβαίωση, κάντε κλικ στην επιλογή **Delete** (Διαγραφή).

   Σημείωση:

   - Τα μέλη που διαγράφονται από έναν ρόλο Ειδικά δικαιώματα, προστίθενται αυτόματα στο ρόλο Χρήστης βασικής εκτύπωσης.
   - Δεν μπορείτε να διαγράψετε το ρόλο Βασικός χρήστης.

Διαχείριση ρόλων χρηστών εκτύπωσης

Ένας ρόλος χρήστη εκτύπωσης είναι ένα σύνολο δικαιωμάτων που διέπει εργασίες εκτύπωσης οι οποίες υποβάλλονται από έναν υπολογιστή. Μπορείτε να δημιουργήσετε, να τροποποιήσετε και να συσχετίσετε λογαριασμούς χρηστών σε ρόλους χρηστών εκτύπωσης. Οι χρήστες που προσθέτονται σε έναν ρόλο, περιορίζονται στα δικαιώματα εκτύπωσης τα οποία καθορίζονται για τον ρόλο. Ένα χρήστης ο οποίος δεν είναι μέλος ενός προσαρμοσμένου ρόλου, αυτόματα γίνεται μέλος του ρόλου Χρήστης βασικής εκτύπωσης.

Μπορείτε να ορίσετε δικαιώματα για τα ακόλουθα στοιχεία:

- Ημέρες και ώρες κατά τις οποίες ο χρήστης επιτρέπεται να εκτυπώνει
- Έγχρωμη εκτύπωση
- Είδη εργασίας
- Έξοδος μονής όψης
- Χρήση συγκεκριμένου δίσκου χαρτιού
- Εκτύπωση από μεμονωμένες εφαρμογές

Προσθήκη ρόλου χρήστη εκτύπωσης

1. Στον υπολογιστή σας, ανοίξτε ένα πρόγραμμα περιήγησης Web. Στο πεδίο διευθύνσεων, πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή και μετά πατήστε **Enter** ή **Return**.

   Σημείωση: Αν δεν γνωρίζετε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή σας, ανατρέξτε στην ενότητα .

2. Στον Ενσωματωμένο διακομιστή Web, συνδεθείτε ως διαχειριστής συστήματος. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα .
3. Κάντε κλικ στο στοιχείο **Δικαιώματα**.
4. Κάντε κλικ στην επιλογή **Ρόλοι**.
5. Επιλέξτε **Ρόλοι χρηστών εκτύπωσης**.
6. Για το στοιχείο Ρόλοι χρηστών εκτύπωσης, κάντε κλικ στο εικονίδιο **συν** (**+**).
7. Προβείτε σε μια επιλογή:
   - Για να ξεκινήσετε με τις προεπιλεγμένες ρυθμίσεις, επιλέξτε **Προσθήκη νέου ρόλου**.
   - Για να ξεκινήσετε με ρυθμίσεις από υπάρχων ρόλο, επιλέξτε **Προσθήκη νέου ρόλου** από τη λίστα Υπάρχοντες και μετά επιλέξτε έναν ρόλο από τη λίστα.
8. Πληκτρολογήστε ένα όνομα και μια περιγραφή για το νέο ρόλο.
9. Για το στοιχείο Δικαιώματα εκτύπωσης, ορίστε τις επιλογές που απαιτούνται.

   Σημείωση: Όταν επιλέξετε Ειδικά δικαιώματα, εμφανίζονται οι περισσότερες ρυθμίσεις εκτύπωσης. Διαμορφώστε τις ρυθμίσεις όπως απαιτείται.

10. Κάντε κλικ στο **OK**.

Επεξεργασία ρόλου χρήστη εκτύπωσης

1. Στον υπολογιστή σας, ανοίξτε ένα πρόγραμμα περιήγησης Web. Στο πεδίο διευθύνσεων, πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή και μετά πατήστε **Enter** ή **Return**.

   Σημείωση: Αν δεν γνωρίζετε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή σας, ανατρέξτε στην ενότητα .

2. Στον Ενσωματωμένο διακομιστή Web, συνδεθείτε ως διαχειριστής συστήματος. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα .
3. Κάντε κλικ στο στοιχείο **Δικαιώματα**.
4. Κάντε κλικ στην επιλογή **Ρόλοι**.
5. Επιλέξτε **Ρόλοι χρηστών εκτύπωσης**.
6. Στην περιοχή "Ρόλοι χρηστών εκτύπωσης", επιλέξτε έναν ρόλο και μετά κάντε κλικ στην επιλογή **Επεξεργασία**.
7. Για το στοιχείο Δικαιώματα εκτύπωσης, ορίστε τις επιλογές που απαιτούνται.

   Σημείωση: Όταν επιλέξετε Ειδικά δικαιώματα, εμφανίζονται οι περισσότερες ρυθμίσεις εκτύπωσης. Διαμορφώστε τις ρυθμίσεις όπως απαιτείται.

8. Κάντε κλικ στο **OK**.

Προσθήκη μελών σε ένα ρόλο χρήστη εκτύπωσης

1. Στον υπολογιστή σας, ανοίξτε ένα πρόγραμμα περιήγησης Web. Στο πεδίο διευθύνσεων, πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή και μετά πατήστε **Enter** ή **Return**.

   Σημείωση: Αν δεν γνωρίζετε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή σας, ανατρέξτε στην ενότητα .

2. Στον Ενσωματωμένο διακομιστή Web, συνδεθείτε ως διαχειριστής συστήματος. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα .
3. Κάντε κλικ στο στοιχείο **Δικαιώματα**.
4. Κάντε κλικ στην επιλογή **Ρόλοι**.
5. Επιλέξτε **Ρόλοι χρηστών εκτύπωσης**.
6. Στην περιοχή Ρόλοι χρηστών εκτύπωσης, επιλέξτε έναν ρόλο και μετά κάντε κλικ στην επιλογή **Μέλη**.
7. Στην επιλογή Μέλη, κάντε κλικ στο εικονίδιο **συν** (**+**).
8. Επιλέξτε τα μέλη που θέλετε να προσθέσετε στο Ρόλος χρήστη εκτύπωσης.
9. Κάντε κλικ στο **OK**.

Διαγραφή μελών από ένα ρόλο χρήστη εκτύπωσης

1. Στον υπολογιστή σας, ανοίξτε ένα πρόγραμμα περιήγησης Web. Στο πεδίο διευθύνσεων, πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή και μετά πατήστε **Enter** ή **Return**.

   Σημείωση: Αν δεν γνωρίζετε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή σας, ανατρέξτε στην ενότητα .

2. Στον Ενσωματωμένο διακομιστή Web, συνδεθείτε ως διαχειριστής συστήματος. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα .
3. Κάντε κλικ στο στοιχείο **Δικαιώματα**.

4. Κάντε κλικ στην επιλογή **Ρόλοι**.
5. Επιλέξτε **Ρόλοι χρηστών εκτύπωσης**.
6. Στην περιοχή Ρόλοι χρηστών εκτύπωσης, επιλέξτε έναν ρόλο και μετά κάντε κλικ στην επιλογή **Μέλη**.
7. Επιλέξτε τον χρήστη που θέλετε να καταργήσετε από το Ρόλος χρήστη εκτύπωσης.
8. Κάντε κλικ στο **OK**.

Σημείωση: Εάν διαγράψετε ένα χρήστη από ειδικό ρόλο, με αυτή την ενέργεια ο χρήστης προστίθεται στο ρόλο Χρήστης βασικής εκτύπωσης.

Διαγραφή ρόλου χρήστη εκτύπωσης

1. Στον υπολογιστή σας, ανοίξτε ένα πρόγραμμα περιήγησης Web. Στο πεδίο διευθύνσεων, πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή και μετά πατήστε **Enter** ή **Return**.

   Σημείωση: Αν δεν γνωρίζετε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή σας, ανατρέξτε στην ενότητα .
2. Στον Ενσωματωμένο διακομιστή Web, συνδεθείτε ως διαχειριστής συστήματος. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα .
3. Κάντε κλικ στο στοιχείο **Δικαιώματα**.
4. Κάντε κλικ στην επιλογή **Ρόλοι**.
5. Επιλέξτε **Ρόλοι χρηστών εκτύπωσης**.
6. Στην περιοχή Ρόλοι χρηστών εκτύπωσης, επιλέξτε έναν ρόλο και μετά κάντε κλικ στην επιλογή **Επεξεργασία**.
7. Στο κάτω μέρος της σελίδας Επεξεργασία ρόλου, κάντε κλικ στην επιλογή **Διαγραφή**.
8. Κάντε κλικ στο **OK**.

   Σημείωση:

   - Τα μέλη που διαγράφονται από έναν ρόλο Ειδικά δικαιώματα, προστίθενται αυτόματα στο ρόλο Χρήστης βασικής εκτύπωσης.
   - Δεν μπορείτε να διαγράψετε το ρόλο Χρήστης βασικής εκτύπωσης.

Ρύθμιση μιας ομάδας δικαιωμάτων χρηστών LDAP

Μπορείτε να ορίσετε ομάδες δικαιωμάτων χρησιμοποιώντας διακομιστές LDAP.

Πριν ξεκινήσετε, βεβαιωθείτε ότι έχετε διαμορφώσει τις ρυθμίσεις του διακομιστή LDAP. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα .

Για να ρυθμίσετε μια ομάδα δικαιωμάτων χρηστών LDAP:

1. Στον υπολογιστή σας, ανοίξτε ένα πρόγραμμα περιήγησης Web. Στο πεδίο διευθύνσεων, πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή και μετά πατήστε **Enter** ή **Return**.

   Σημείωση: Αν δεν γνωρίζετε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή σας, ανατρέξτε στην ενότητα .
2. Συνδεθείτε ως διαχειριστής συστήματος. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα .
3. Στον Ενσωματωμένο διακομιστή Web, κάντε κλικ στην επιλογή **Δικαιώματα**.
4. Κάντε κλικ στην επιλογή **Ρόλοι** και μετά επιλέξτε **Ρύθμιση ομάδων με δικαιώματα LDAP**.
5. Επιλέξτε έναν διακομιστή LDAP και μετά κάντε κλικ στο **OK**.
6. Στη σελίδα Δικαιώματα, κάντε κλικ στην επιλογή **Ρόλοι** και μετά επιλέξτε **Επεξεργασία ομάδων LDAP**.
7. Για το στοιχείο "Ομάδες LDAP", κάντε κλικ στο εικονίδιο **συν** (**+**).
8. Στο πεδίο Προσθήκη ομάδας LDAP, πληκτρολογήστε το όνομα της ομάδας LDAP και μετά κάντε κλικ στο εικονίδιο αναζήτησης.
9. Επιλέξτε μια ομάδα LDAP και μετά κάντε κλικ στην επιλογή **Επόμενο**.
10. Για το στοιχείο Επιλ. ρόλου χρήστη συσκευής, ορίστε μια επιλογή και μετά κάντε κλικ στην επιλογή **Επόμενο**.
11. Επιλέξτε ένα ρόλο χρήστη μετά κάντε κλικ στην επιλογή **Επόμενο**.

Επιλογή μιας ομάδας δικαιωμάτων LDAP

1. Στον υπολογιστή σας, ανοίξτε ένα πρόγραμμα περιήγησης Web. Στο πεδίο διευθύνσεων, πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή και μετά πατήστε **Enter** ή **Return**.

   Σημείωση: Αν δεν γνωρίζετε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή σας, ανατρέξτε στην ενότητα .
2. Στον Ενσωματωμένο διακομιστή Web, συνδεθείτε ως διαχειριστής συστήματος. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα .
3. Κάντε κλικ στο στοιχείο **Δικαιώματα**.
4. Κάντε κλικ στην επιλογή **Ρόλοι**.
5. Επιλέξτε **Ρύθμιση ομάδων με δικαιώματα LDAP**.
6. Επιλέξτε έναν διακομιστή LDAP.
7. Κάντε κλικ στο **OK**.

Διαχείριση πιστοποιητικών

Πληροφορίες για τα πιστοποιητικά ασφαλείας

Το ψηφιακό πιστοποιητικό είναι ένα αρχείο που περιέχει δεδομένα για την επιβεβαίωση της ταυτότητας του προγράμματος-πελάτη ή του διακομιστή σε μια δικτυακή συναλλαγή. Επίσης, το πιστοποιητικό περιέχει ένα δημόσιο κλειδί που χρησιμοποιείται για τη δημιουργία και την επιβεβαίωση ψηφιακών υπογραφών. Μία συσκευή αποδεικνύει την ταυτότητά της σε μια άλλη συσκευή παρουσιάζοντας σε αυτήν ένα αξιόπιστο πιστοποιητικό. Εναλλακτικά, η συσκευή μπορεί να παρουσιάσει ένα πιστοποιητικό που έχει υπογραφεί από ένα αξιόπιστο τρίτο μέρος και μια ψηφιακή υπογραφή που αποδεικνύει ότι είναι κάτοχος του πιστοποιητικού.

Το ψηφιακό πιστοποιητικό περιλαμβάνει τα παρακάτω δεδομένα:

- Πληροφορίες σχετικά με τον κάτοχο του πιστοποιητικού
- Το σειριακό αριθμό και την ημερομηνία λήξης του πιστοποιητικού
- Το όνομα και την ψηφιακή υπογραφή της Αρχής έκδοσης πιστοποιητικών (CA) που εξέδωσε το πιστοποιητικό
- Ένα δημόσιο κλειδί
- Ένα σκοπό που καθορίζει τον τρόπο χρήσης του πιστοποιητικού και του δημόσιου κλειδιού

Υπάρχουν τρία είδη πιστοποιητικών:

- Πιστοποιητικό συσκευής: Πρόκειται για πιστοποιητικό για το οποίο ο εκτυπωτής διαθέτει ιδιωτικό κλειδί. Ο σκοπός που καθορίζεται στο πιστοποιητικό του επιτρέπει να χρησιμοποιηθεί για την απόδειξη της ταυτότητας.
- Πιστοποιητικό CA: Πρόκειται για πιστοποιητικό με δικαίωμα υπογραφής άλλων πιστοποιητικών.
- Αξιόπιστο πιστοποιητικό: Πρόκειται για αυτο-υπογεγραμμένο πιστοποιητικό άλλης συσκευής που θέλετε να εμπιστευτείτε.

Για να διασφαλιστεί η επικοινωνία του εκτυπωτή με άλλες συσκευές μέσω ασφαλούς και αξιόπισης σύνδεσης, πρέπει να εγκατασταθούν κάποια πιστοποιητικά και στις δύο συσκευές.

Για πρωτόκολλα όπως το HTTPS, ο εκτυπωτής είναι ο διακομιστής και πρέπει να αποδείξει την ταυτότητά του στο πρόγραμμα περιήγησης Web του υπολογιστή-πελάτη. Για πρωτόκολλα όπως το 802.1X, ο εκτυπωτής είναι το πρόγραμμα-πελάτης και πρέπει να αποδείξει την ταυτότητά του στο διακομιστή πιστοποίησης ταυτότητας, που συνήθως είναι ένας διακομιστής RADIUS.

Για παρακάτω βήματα παρέχουν μια επισκόπηση της εγκατάστασης πιστοποιητικών για το HTTPS και το 802.1X:

- Εγκαταστήστε ένα πιστοποιητικό συσκευής στον εκτυπωτή.

  Σημείωση: Για την ενεργοποίηση του πρωτοκόλλου HTTPS, δημιουργήστε ένα αυτο-υπογεγραμμένο πιστοποιητικό από τη σελίδα SSL στον Ενσωματωμένο διακομιστή Web.

- Εγκαταστήστε ένα αντίγραφο του πιστοποιητικού CA που χρησιμοποιήθηκε για την υπογραφή του πιστοποιητικού συσκευής του εκτυπωτή στην άλλη συσκευή.

Με πρωτόκολλα όπως τα LDAP και IPsec, και οι δύο συσκευές πρέπει να αποδείξουν την ταυτότητά τους η μία στην άλλη.

Πιστοποιητικά για Ενσωματωμένο διακομιστή Web

Η συσκευή σας περιλαμβάνει ένα αυτο-υπογεγραμμένο πιστοποιητικό HTTPS. Η συσκευή δημιουργεί το πιστοποιητικό αυτόματα κατά την εγκατάσταση της συσκευής. Το πιστοποιητικό χρησιμοποιείται για την κρυπτογράφηση επικοινωνιών μεταξύ του υπολογιστή σας και της συσκευής Xerox.

Σημείωση:

- Στη σελίδα του Ενσωματωμένου διακομιστή Web για τη συσκευή σας Xerox μπορεί να εμφανιστεί ένα μήνυμα σφάλματος ότι το πιστοποιητικό ασφάλειας δεν είναι αξιόπιστο. Αυτή η διαμόρφωση δεν περιορίζει την ασφάλεια των επικοινωνιών μεταξύ του υπολογιστή σας και της συσκευής Xerox.
- Για να εξαλείψετε την προειδοποίηση για τη σύνδεση στο πρόγραμμα περιήγησης Web, μπορείτε να αντικαταστήσετε το αυτο-υπογεγραμμένο πιστοποιητικό με ένα υπογεγραμμένο πιστοποιητικό από μια αρχή έκδοσης πιστοποιητικών. Για πληροφορίες σχετικά με τη λήψη ενός πιστοποιητικού από μια αρχή έκδοσης πιστοποιητικών, επικοινωνήστε με τον πάροχο υπηρεσιών Internet.

Λήψη πιστοποιητικού διακομιστή συσκευής από μια αρχή έκδοσης πιστοποιητικών

1. Στον Ενσωματωμένο διακομιστή Web, συνδεθείτε ως διαχειριστής. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα Πρόσβαση στον Ενσωματωμένο διακομιστή Web ως διαχειριστής συστήματος.
2. Κάντε κλικ στις επιλογές **Σύστημα→Ασφάλεια**.
3. Στην περιοχή Πιστοποιητικά, κάντε κλικ στην επιλογή **Πιστοποιητικά ασφαλείας**.
4. Κάντε κλικ στην επιλογή **Δημιουργία** και μετά επιλέξτε **Δημιουργία αιτήματος υπογραφής πιστοποιητικού (CSR)**.
5. Σε αυτά τα πεδία, εισάγετε τιμές οι οποίες είναι σωστές για τη δική σας υλοποίηση.

   Σημείωση: Για πληροφορίες σχετικά με τις σωστές ρυθμίσεις για την υλοποίησή σας, ανατρέξτε στη διεύθυνση https://tools.ietf.org/html/rfc2511.
6. Για να αποθηκεύσετε τα στοιχεία και να δημιουργήσετε το αρχείο CSR, κάντε κλικ στην επιλογή **Δημιουργία**.
7. Για λήψη του αρχείου CSR, κάντε κλικ στην επιλογή **Λήψη**. Αποθηκεύστε το αρχείο που λάβατε σε μια επιλεγμένη θέση.

   Σημείωση: Το όνομα του αρχείου CSR είναι default.pem.
8. Για να λάβετε το πιστοποιητικό του Διακομιστή συσκευής για τη συσκευή σας, εντοπίστε το αρχείο με το όνομα default.pem και, στη συνέχεια, αλλάξτε το με τη δική σας αρχή έκδοσης πιστοποιητικών.

   Σημείωση: Για πληροφορίες σχετικά με την ανταλλαγή του αρχείου default.pem CSR για ένα πιστοποιητικό διακομιστή συσκευής, επικοινωνήστε με την τοπική αρχή έκδοσης πιστοποιητικών.
9. Αποθηκεύσετε το πιστοποιητικό σε έναν τοπικό φάκελο στον σκληρό δίσκο του υπολογιστή σας.

Εγκατάσταση και επιλογή ενός πιστοποιητικού διακομιστή συσκευής χρησιμοποιώντας τον Ενσωματωμένο διακομιστή Web

Πριν από την εγκατάσταση ενός Πιστοποιητικού διακομιστή συσκευής, βεβαιωθείτε ότι το πιστοποιητικό είναι στη σωστή μορφή. Οι υποστηριζόμενες κωδικοποιήσεις πιστοποιητικού και οι τυπικές επεκτάσεις αρχείων είναι οι εξής:

- Distinguished Encoding Rules (DER): **.cer**, **.crt**, **.der**
- PKCS#7: **.p7b**

Σημείωση: Για πληροφορίες σχετικά με τη λήψη ενός πιστοποιητικού διακομιστή συσκευής στη σωστή μορφή, επικοινωνήστε με την αρχή έκδοσης πιστοποιητικών.

Για να εγκαταστήσετε και να επιλέξετε ένα Πιστοποιητικό διακομιστή συσκευής για μια συσκευή Xerox μέσω του Ενσωματωμένου διακομιστή Web:

1. Στον Ενσωματωμένο διακομιστή Web, συνδεθείτε ως διαχειριστής. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα Πρόσβαση στον Ενσωματωμένο διακομιστή Web ως διαχειριστής συστήματος.
2. Κάντε κλικ στις επιλογές **Σύστημα→Ασφάλεια**.
3. Στην περιοχή Πιστοποιητικά, κάντε κλικ στην επιλογή **Πιστοποιητικά ασφαλείας**.
4. Κάντε κλικ στην επιλογή **Εισαγωγή**.
5. Στο παράθυρο Εισαγωγή πιστοποιητικών, κάντε κλικ στο στοιχείο **Επιλογή**.
6. Μεταβείτε στο αρχείο του πιστοποιητικού, επιλέξτε το αρχείο και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στην επιλογή **Άνοιγμα**.
7. Πληκτρολογήστε έναν κωδικό πρόσβασης για το πιστοποιητικό και, στη συνέχεια, ξαναπληκτρολογήστε τον κωδικό πρόσβασης.
8. Για να εγκαταστήσετε το πιστοποιητικό, κάντε κλικ στην επιλογή **Εισαγωγή**.
9. Για να επιλέξετε το πιστοποιητικό ως το Πιστοποιητικό διακομιστή συσκευής για τη συσκευή Xerox, στην περιοχή Ασφάλεια δικτύου, επιλέξτε **Ρυθμίσεις SSL/ TLS→Πιστοποιητικό συσκευής — Διακομιστής**. Επιλέξτε το κατάλληλο πιστοποιητικό.
10. Για να αποθηκεύσετε τις αλλαγές, κάντε κλικ στο **OK**.

Επισκόπηση της ρύθμισης ψηφιακών πιστοποιητικών

Τα παρακάτω βήματα είναι μια επισκόπηση της διαδικασίας για τη ρύθμιση και τη χρήση ψηφιακών πιστοποιητικών:

1. Προετοιμάστε τον εκτυπωτή για τη διαχείριση ψηφιακών πιστοποιητικών, ενεργοποιώντας την επικοινωνία HTTPS.
2. Εισαγάγετε και ρυθμίστε ψηφιακά πιστοποιητικά.
   a. Εισαγάγετε τα ψηφιακά πιστοποιητικά.
   b. Διαμορφώστε τη χρήση του ψηφιακού πιστοποιητικού.
   c. Επιβεβαιώστε τη χρήση του ψηφιακού πιστοποιητικού.
3. Διαμορφώστε τις επιθυμητές λειτουργίες ασφαλείας για να χρησιμοποιούν τα ψηφιακά πιστοποιητικά που έχουν εισαχθεί.

Χρησιμοποιήστε τα παρακάτω θέματα για να ρυθμίσετε τα ψηφιακά πιστοποιητικά για τον εκτυπωτή σας.

Πριν ξεκινήσετε

Για να μπορείτε να διαχειρίζεστε πιστοποιητικά, διαμορφώστε το SSL. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα .

Δημιουργία πιστοποιητικού ασφαλείας

Σημείωση: Για να εισαγάγετε ένα πιστοποιητικό, βεβαιωθείτε ότι είναι ενεργοποιημένη η επικοινωνία HTTP - SSL/TLS. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα .

1. Στον υπολογιστή σας, ανοίξτε ένα πρόγραμμα περιήγησης Web. Στο πεδίο διευθύνσεων, πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή και μετά πατήστε **Enter** ή **Return**.
2. Στον Ενσωματωμένο διακομιστή Web, συνδεθείτε ως διαχειριστής συστήματος. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα .
3. Κάντε κλικ στις επιλογές **Σύστημα→Ασφάλεια**.
4. Για το στοιχείο Πιστοποιητικά, κάντε κλικ στην επιλογή **Πιστοποιητικά ασφαλείας**.
5. Από το μενού του τύπου πιστοποιητικών, επιλέξτε **Πιστοποιητικά συσκευής**.
6. Κάντε κλικ στην επιλογή **Δημιουργία** και μετά επιλέξτε **Δημιουργία αυτο-υπογεγρ. πιστοποιητικού**.
7. Ορίστε τις επιλογές σας για τα διαθέσιμα πεδία.
8. Επιβεβαιώστε ή αλλάξτε την αρχή έκδοσης του αυτο-υπογεγραμμένου πιστοποιητικού SSL.
9. Για το στοιχείο Περίοδος ισχύος, καθορίστε τη χρονική διάρκεια σε ημέρες για την οποία το πιστοποιητικό θα παραμένει σε ισχύ.
10. Κάντε κλικ στην επιλογή **Δημιουργία** και μετά, στην προτροπή, κάντε κλικ στο πλήκτρο **Κλείσιμο**.
11. Όταν τελειώσετε, επιλέξτε **Κλείσιμο**.

    Ο εκτυπωτής δημιουργεί ένα ψηφιακό πιστοποιητικό και το τοποθετεί στη λίστα πιστοποιητικών.
12. Όταν τελειώσετε, επιλέξτε **Κλείσιμο**.

Εισαγωγή ψηφιακού πιστοποιητικού

Πριν την εισαγωγή ενός πιστοποιητικού, πρέπει να δημιουργήσετε αντίγραφο ασφαλείας του αρχείου πιστοποιητικού.

Για την εισαγωγή ενός ψηφιακού πιστοποιητικού:

1. Στον υπολογιστή σας, ανοίξτε ένα πρόγραμμα περιήγησης Web. Στο πεδίο διευθύνσεων, πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή και μετά πατήστε **Enter** ή **Return**.
2. Στον Ενσωματωμένο διακομιστή Web, συνδεθείτε ως διαχειριστής συστήματος. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα .
3. Κάντε κλικ στις επιλογές **Σύστημα→Ασφάλεια**.
4. Για το στοιχείο Πιστοποιητικά, κάντε κλικ στην επιλογή **Πιστοποιητικά ασφαλείας**.
5. Κάντε κλικ στο στοιχείο **Εισαγωγή**.
6. Κάντε κλικ στο στοιχείο **Επιλογή**.

7. Εντοπίστε, επιλέξτε το αρχείο πιστοποιητικού και μετά κάντε κλικ στο **Άνοιγμα**.
8. Ανάλογα με τον τύπου του πιστοποιητικού ασφαλείας, κάντε ένα από τα εξής:
   - Αφήστε κενά τα πεδία κωδικού πρόσβασης για το πιστοποιητικό PKCS#7 και άλλα πιστοποιητικά.
   - Αν επιλέξετε ένα πιστοποιητικό PKCS#12, εισαγάγετε έναν κωδικό πρόσβασης που αντιστοιχεί στο αρχείο πιστοποιητικού προς εισαγωγή. Για επιβεβαίωση, εισαγάγετε πάλι τον κωδικό πρόσβασης.

   Σημείωση: Ο κωδικός πρόσβασης απαιτείται μόνο για πιστοποιητικά PKCS#12.
9. Για την εισαγωγή του αρχείου, κάντε κλικ στην επιλογή **Import** (Εισαγωγή).
10. Όταν ολοκληρωθεί η διαδικασία, κάντε κλικ στο **Κλείσιμο**.

Προετοιμασία πιστοποιητικών στον πίνακα ελέγχου

1. Στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, πατήστε το πλήκτρο **Μενού**.
2. Μεταβείτε στο **Μενού διαχείρισης**, στη συνέχεια πατήστε **OK**.
3. Μεταβείτε στην επιλογή **Προετ./Διαγρ.δεδ.** και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **OK**.
4. Μεταβείτε στην επιλογή **Προετοιμ. πιστοπ.** και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **OK**.
5. Μόλις σας ζητηθεί, πατήστε **OK** και μετά πάλι **OK**.
6. Αφού ολοκληρωθεί η διαδικασία, γίνεται αυτόματη επανεκκίνηση του εκτυπωτή.

Επιβεβαίωση της χρήσης του ψηφιακού πιστοποιητικού

1. Στον υπολογιστή σας, ανοίξτε ένα πρόγραμμα περιήγησης Web. Στο πεδίο διευθύνσεων, πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή και μετά πατήστε **Enter** ή **Return**.
2. Στον Ενσωματωμένο διακομιστή Web, συνδεθείτε ως διαχειριστής συστήματος. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα .
3. Κάντε κλικ στις επιλογές **Σύστημα→Ασφάλεια→Πιστοποιητικά ασφαλείας**.
4. Για να δείτε τα πιστοποιητικά ασφαλείας, από το μενού "Πιστοποιητικά ασφαλείας", επιλέξτε τον τύπο του πιστοποιητικού ασφαλείας που θέλετε να επαληθεύσετε.
5. Για να δείτε όλες τις λεπτομέρειες ενός πιστοποιητικού, κάντε κλικ στο επιθυμητό πιστοποιητικό.
6. Βεβαιωθείτε ότι το πιστοποιητικό είναι σε ισχύ και ότι πρόκειται για το πιστοποιητικό που έχει συσχετιστεί με τη χρήση πιστοποιητικού.
7. Για να επιστρέψετε στη σελίδα "Ασφάλεια", επιλέξτε διαδοχικά **Κλείσιμο** και πάλι **Κλείσιμο**.

Διαγραφή ψηφιακού πιστοποιητικού

Όταν διαγράφετε ένα ψηφιακό πιστοποιητικό, απενεργοποιείται η λειτουργία που σχετίζεται με τη διαγραμμένη λειτουργία. Για τη διαγραφή ενός πιστοποιητικού που χρησιμοποιείται, απενεργοποιήστε τη λειτουργία εκ των προτέρων ή συσχετίστε κάποιο άλλο πιστοποιητικό με αυτήν.

- Όσον αφορά σε κάποιο διακομιστή SSL, επιλέξτε κάποιο άλλο πιστοποιητικό, όπως μια τοπική συσκευή.
- Όσον αφορά σε κάποιο πρόγραμμα-πελάτη SSL, απενεργοποιήστε τις λειτουργίες LDAP-SSL/TLS και IEEE802.1x.
- Όσον αφορά στο IPsec, αλλάξτε τη ρύθμιση IKE σε Preshared Key (Ήδη κοινόχρηστο κλειδί) ή απενεργοποιήστε τη λειτουργία.

Για τη διαγραφή ενός ψηφιακού πιστοποιητικού:

1. Στον υπολογιστή σας, ανοίξτε ένα πρόγραμμα περιήγησης Web. Στο πεδίο διευθύνσεων, πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή και μετά πατήστε **Enter** ή **Return**.
2. Στον Ενσωματωμένο διακομιστή Web, συνδεθείτε ως διαχειριστής συστήματος. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα .
3. Κάντε κλικ στις επιλογές **Σύστημα→Ασφάλεια**.
4. Για το στοιχείο Πιστοποιητικά, κάντε κλικ στην επιλογή **Πιστοποιητικά ασφαλείας**.
5. Επιλέξτε το πιστοποιητικό που θέλετε να διαγράψετε.
6. Κάντε κλικ στην επιλογή **Διαγραφή**.
7. Μόλις σας ζητηθεί, κάντε κλικ στην επιλογή **Διαγραφή**.
8. Κάντε κλικ στο πλήκτρο **Κλείσιμο**.

Εξαγωγή ψηφιακού πιστοποιητικού

1. Στον υπολογιστή σας, ανοίξτε ένα πρόγραμμα περιήγησης Web. Στο πεδίο διευθύνσεων, πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή και μετά πατήστε **Enter** ή **Return**.
2. Στον Ενσωματωμένο διακομιστή Web, συνδεθείτε ως διαχειριστής συστήματος. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα .
3. Κάντε κλικ στις επιλογές **Σύστημα→Ασφάλεια**.
4. Για το στοιχείο Πιστοποιητικά, κάντε κλικ στην επιλογή **Πιστοποιητικά ασφαλείας**.
5. Για να εμφανιστεί μια λίστα πιστοποιητικών, από το μενού Πιστοποιητικά ασφαλείας, επιλέξτε τον τύπο του πιστοποιητικού ασφαλείας που θέλετε να εξαγάγετε.
6. Για να δείτε όλες τις λεπτομέρειες του πιστοποιητικού που θέλετε να εξαγάγετε, κάντε κλικ στις πληροφορίες πιστοποιητικού.
7. Κάντε κλικ στην επιλογή **Λεπτομέρειες πιστοποιητικού**.
8. Για την εξαγωγή του πιστοποιητικού, κάντε κλικ στην επιλογή **Εξαγωγή** στο κάτω μέρος τις λίστας λεπτομερειών.

   Σημείωση: Δεν είναι δυνατή η εξαγωγή κωδικών πρόσβασης PKCS#12. Για να εξαγάγετε ένα πιστοποιητικό PKCS#12, πρέπει να το εξαγάγετε ως πιστοποιητικό PKCS#7.
9. Για να επιστρέψετε στη σελίδα Ασφάλεια, επιλέξτε διαδοχικά **Κλείσιμο** και πάλι **Κλείσιμο**.

Διαμόρφωση αποστολής στις απομακρυσμένες υπηρεσίες

Οι Απομακρυσμένες υπηρεσίες είναι μια οικογένεια λειτουργιών που απλοποιεί την κυριότητα και τη διαχείριση του εκτυπωτή. Παρέχει δωρεάν υπηρεσίες για τη διαχείριση των προγραμμάτων χρέωσης με βάση της χρήση και αναπλήρωσης αναλωσίμων για τους εκτυπωτές δικτύου.

Πριν ξεκινήσετε, αν το δίκτυο χρησιμοποιεί ένα διακομιστή μεσολάβησης HTTP, λάβετε τις πληροφορίες για το διακομιστή μεσολάβησης. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα .

Ρύθμιση διακομιστή μεσολάβησης

1. Στον υπολογιστή σας, ανοίξτε ένα πρόγραμμα περιήγησης Web. Στο πεδίο διευθύνσεων, πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή και μετά πατήστε **Enter** ή **Return**.
2. Στον Ενσωματωμένο διακομιστή Web, συνδεθείτε ως διαχειριστής συστήματος. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα .
3. Κάντε κλικ στην επιλογή **Connectivity** (Συνδεσιμότητα).
4. Για το στοιχείο "Πρωτόκολλα", επιλέξτε **HTTP**.
5. Για να ενεργοποιήσετε έναν διακομιστή μεσολάβησης, κάντε κλικ στο πλήκτρο εναλλαγής για το στοιχείο "Διακομιστής μεσολάβησης".

   Σημείωση: Ένα σημάδι επιλογής στο πλήκτρο εναλλαγής υποδεικνύει ότι η ρύθμιση είναι ενεργοποιημένη.
6. Για να ορίσετε τον τύπο διαμόρφωσης, κάντε κλικ στο στοιχείο **Ρύθμιση** και ορίστε μια επιλογή:
   - Αν ο διακομιστής μεσολάβησης χρησιμοποιεί αυτόματη διαμόρφωση, επιλέξτε Αυτόματη.
   - Αν ο διακομιστής μεσολάβησης χρησιμοποιεί μια δέσμη ενεργειών διαμόρφωσης, επιλέξτε Δέσμη ενεργειών διαμόρφωσης. Πληκτρολογήστε το URL για να εντοπίσετε τη δέσμη ενεργειών διαμόρφωσης.
   - Αν ο διακομιστής μεσολάβησης χρησιμοποιεί μη αυτόματη διαμόρφωση, επιλέξτε Μη αυτόματη και μετά διαμορφώστε τις ρυθμίσεις. Για βοήθεια, επικοινωνήστε με το διαχειριστή συστήματος.
7. Κάντε κλικ στο **OK**.

Ενεργοποίηση απομακρυσμένων υπηρεσιών

1. Στον υπολογιστή σας, ανοίξτε ένα πρόγραμμα περιήγησης Web. Στο πεδίο διευθύνσεων, πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή και μετά πατήστε **Enter** ή **Return**.
2. Στον Ενσωματωμένο διακομιστή Web, συνδεθείτε ως διαχειριστής συστήματος. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα .
3. Επιλέξτε διαδοχικά **Σύστημα→Αποστολή στις απομακρ. υπηρεσ.**.
4. Για το στοιχείο Απομακρυσμένες υπηρεσίες, κάντε κλικ στην επιλογή **Ενεργοποίηση**.
5. Κάντε κλικ στο **OK**.

Έλεγχος της σύνδεσης με το κέντρο δεδομένων των Απομακρυσμένων υπηρεσιών της Xerox®

1. Στον υπολογιστή σας, ανοίξτε ένα πρόγραμμα περιήγησης Web. Στο πεδίο διευθύνσεων, πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή και μετά πατήστε **Enter** ή **Return**.
2. Στον Ενσωματωμένο διακομιστή Web, συνδεθείτε ως διαχειριστής συστήματος. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα .
3. Επιλέξτε διαδοχικά **Σύστημα→Αποστολή στις απομακρ. υπηρεσ.**.
4. Για το στοιχείο Απομακρυσμένες υπηρεσίες, κάντε κλικ στην επιλογή **Ρυθμίσεις**.
5. Κάντε κλικ στη **Δοκιμή σύνδεσης**. Αν η επικοινωνία είναι επιτυχής, εμφανίζεται ένα μήνυμα κατάστασης.
6. Κάντε κλικ στο πλήκτρο **Κλείσιμο**.
7. Κάντε κλικ στο **OK**.

Προγραμματισμός καθημερινής αποστολής δεδομένων στο κέντρο δεδομένων των Απομακρυσμένων υπηρεσιών της Xerox®

1. Στον υπολογιστή σας, ανοίξτε ένα πρόγραμμα περιήγησης Web. Στο πεδίο διευθύνσεων, πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή και μετά πατήστε **Enter** ή **Return**.
2. Στον Ενσωματωμένο διακομιστή Web, συνδεθείτε ως διαχειριστής συστήματος. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα .
3. Επιλέξτε διαδοχικά **Σύστημα→Αποστολή στις απομακρ. υπηρεσ.**.
4. Για το στοιχείο Απομακρυσμένες υπηρεσίες, κάντε κλικ στην επιλογή **Ρυθμίσεις**.
5. Για το στοιχείο Προγραμματισμός αποστολής, πληκτρολογήστε την ώρα για την αποστολή των δεδομένων χρέωσης και των δεδομένων αναλωσίμων στο κέντρο δεδομένων των Απομακρυσμένων υπηρεσιών της Xerox®.

   Σημείωση: Εισαγάγετε την ώρα με μια μορφή 24ωρου ρολογιού.
6. Για λήψη δεδομένων χρέωσης και δεδομένων αναλωσίμων σε ένα αρχείο **.csv**, κάντε κλικ στην επιλογή **Λήψη δεδομένων**.

   Σημείωση: Αναζητήστε το αρχείο **.csv** στο φάκελο Downloads.
7. Κάντε κλικ στο **OK**.

Ενεργοποίηση των ειδοποιήσεων μέσω email για τις Απομακρυσμένες υπηρεσίες

1. Στον υπολογιστή σας, ανοίξτε ένα πρόγραμμα περιήγησης Web. Στο πεδίο διευθύνσεων, πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή και μετά πατήστε **Enter** ή **Return**.
2. Στον Ενσωματωμένο διακομιστή Web, συνδεθείτε ως διαχειριστής συστήματος. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα .
3. Επιλέξτε διαδοχικά **Σύστημα→Αποστολή στις απομακρ. υπηρεσ.**.
4. Για το στοιχείο Απομακρυσμένες υπηρεσίες, κάντε κλικ στην επιλογή **Ρυθμίσεις**.

5. Για το στοιχείο Ειδοποιήσεις μέσω email, ορίστε μία ή περισσότερες επιλογές.

   Όταν παρουσιαστεί μια επιλεγμένη συνθήκη ή ένα επιλεγμένο συμβάν, το σύστημα δημιουργεί ένα email το οποίο αποστέλλεται στον καθορισμένο παραλήπτη.

6. Για το στοιχείο Ποιος να ειδοποιείται, πληκτρολογήστε τη διεύθυνση email του παραλήπτη.

   Σημείωση: Μπορείτε να καθορίσετε έως και πέντε παραλήπτες email.

7. Για να διακόψετε τις ειδοποιήσεις για έναν παραλήπτη, για τη διεύθυνση email, κάντε κλικ στο εικονίδιο του **κάδου απορριμμάτων**.
8. Κάντε κλικ στο **OK**.

Απενεργοποίηση των Απομακρυσμένων υπηρεσιών

1. Στον υπολογιστή σας, ανοίξτε ένα πρόγραμμα περιήγησης Web. Στο πεδίο διευθύνσεων, πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή και μετά πατήστε **Enter** ή **Return**.
2. Στον Ενσωματωμένο διακομιστή Web, συνδεθείτε ως διαχειριστής συστήματος. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα .
3. Επιλέξτε διαδοχικά **Σύστημα→Αποστολή στις απομακρ. υπηρεσ.**.
4. Για το στοιχείο Απομακρυσμένες υπηρεσίες, κάντε κλικ στην επιλογή **Απενεργοποίηση**.
5. Ορίστε μια επιλογή για το στοιχείο Ποιος πραγματοποιεί την απενεργοποίηση.
6. Πληκτρολογήστε την αιτία για την απενεργοποίησης της λειτουργίας Αποστολή στις απομακρυσμένες υπηρεσίες.
7. Επιλέξτε **Απενεργοποίηση**.

Ενημέρωση του λογισμικού του εκτυπωτή

Σημείωση:

- Η εγκατάσταση λογισμικού αρχίζει αρκετά λεπτά μετά από την υποβολή του λογισμικού στον εκτυπωτή.
- Όταν η εγκατάσταση ξεκινήσει, απενεργοποιείται ο Ενσωματωμένος διακομιστής Web.
- Μπορείτε να παρακολουθήσετε την πρόοδο της εγκατάστασης από τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή.
- Όταν η εγκατάσταση ολοκληρωθεί, ο εκτυπωτής επανεκκινεί και εκτυπώνει μια αναφορά αναβάθμισης λογισμικού.

Έλεγχος της έκδοσης λογισμικού

Μπορείτε να ενημερώσετε τον εκτυπωτή σας όταν εκδοθεί μια νέα έκδοση λογισμικού ή υλικολογισμικού εκτυπωτή από την Xerox. Πριν από τη λήψη και την εγκατάσταση νέου λογισμικού, προσδιορίστε την τρέχουσα έκδοση λογισμικού που είναι εγκατεστημένη στον εκτυπωτή σας.

Για να προσδιορίσετε την έκδοση λογισμικού από τον Ενσωματωμένο διακομιστή Web:

1. Στον Ενσωματωμένο διακομιστή Web, κάντε κλικ στην επιλογή **Σύστημα**.
2. Επιλέξτε **Ενημέρωση λογισμικού**.
3. Στην περιοχή Ενημέρωση λογισμικού, δείτε την Τρέχουσα έκδοση.

Ενεργοποίηση αναβαθμίσεων

1. Στον Ενσωματωμένο διακομιστή Web, κάντε κλικ στην επιλογή **Σύστημα.**
2. Επιλέξτε **Ενημέρωση λογισμικού**.
3. Στην περιοχή Ενημέρωση λογισμικού, κάντε κλικ στην επιλογή **Ενεργοποίηση**.

A

Τεχνικά χαρακτηριστικά

Αυτό το προσάρτημα περιέχει:

- Διαμορφώσεις και προαιρετικός εξοπλισμός εκτυπωτή 226
- Φυσικές προδιαγραφές 228
- Περιβαλλοντικές προδιαγραφές 231
- Ηλεκτρικά χαρακτηριστικά 232
- Προδιαγραφές απόδοσης 234

Διαμορφώσεις και προαιρετικός εξοπλισμός εκτυπωτή

Διαθέσιμες διαμορφώσεις

Ο έγχρωμος εκτυπωτής Xerox® Phaser® 6510 είναι διαθέσιμος σε τρεις διαμορφώσεις:

Ρύθμιση παραμέτρων	Λειτουργία
N	Εκτύπωση Συνδεσιμότητα USB και δικτύου
DN	Εκτύπωση Αυτόματη εκτύπωση διπλής όψης Συνδεσιμότητα USB ή δικτύου
DNi	Εκτύπωση Αυτόματη εκτύπωση διπλής όψης Συνδεσιμότητα USB ή δικτύου Προσαρμογέας ασύρματου δικτύου

Βασικά λειτουργίες

Ταχύτητα εκτύπωσης	Λειτουργίες Βασική και Βελτιωμένη έως και 30 σελίδες ανά λεπτό
Ταχύτητα εκτύπωσης διπλής όψης	• Λειτουργία Βασική έως και 20 είδωλα ανά λεπτό • Λειτουργία Βελτιωμένη έως και 20 είδωλα ανά λεπτό
Ανάλυση εκτύπωσης	• Λειτουργία Βασική: 600 x 600 dpi • Λειτουργία Βελτιωμένη: Με την επιλογή 600 x 600 x 8 dpi από το πρόγραμμα οδήγησης, η οποία πραγματοποιεί εκτύπωση στα 1200 x 2400 dpi
Χωρητικότητα χαρτιού • Δίσκος Bypass • Δίσκος 1 • Προαιρετικός τροφοδότης 550 φύλλων • Δίσκος εξόδου	 • 50 φύλλα • 250 φύλλα • 550 φύλλα • 150 φύλλα
Μέγιστο μέγεθος εκτύπωσης	Legal (216 x 356 χλστ., 8,5 x 14 ίντσες)
Εκτύπωση διπλής όψης	• Διαμόρφωση N: Μη αυτόματη

	• Διαμόρφωση DN: έως και 176 g/m² από οποιονδήποτε δίσκο
Πίνακας ελέγχου	Μενού με πλήκτρα και με οθόνη δύο σειρών.
Συνδεσιμότητα	• USB 2.0 • USB 3.0 • Ethernet 10/100/1000 Base-TX • Συνδεσιμότητα ασύρματου δικτύου με προσαρμογέα ασύρματου δικτύου συμβατό με IEEE802.11 n/g/b: Τυπική μόνο στη διαμόρφωση DNi. • AirPrint™
Απομακρυσμένη πρόσβαση	Embedded Web Server

Επιλογές και αναβαθμίσεις

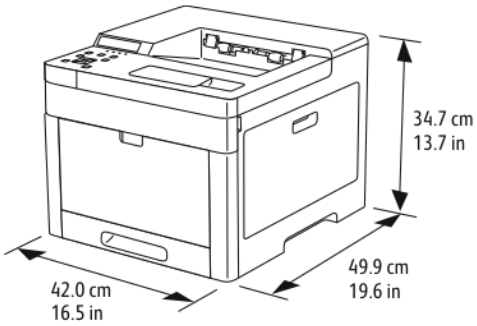
- Προσαρμογέας ασύρματου δικτύου: Προαιρετικός για τις διαμορφώσεις N και DN, αλλά στο βασικό εξοπλισμό για τη διαμόρφωση DNi. Ο προσαρμογέας ασύρματου δικτύου είναι συμβατός με IEEE802.11 n/g/b και υποστηρίζει συχνότητες 2,4 GHz και 5 GHz.
- Τροφοδότης 550 φύλλων

Φυσικές προδιαγραφές

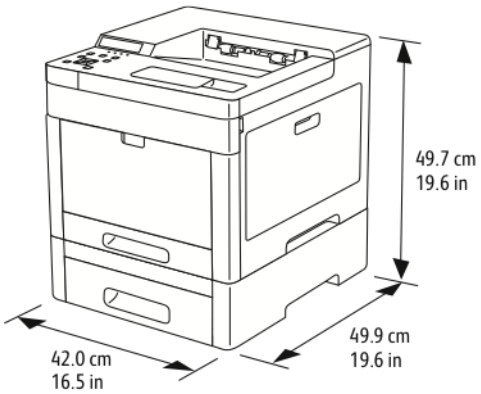
Βάρη και διαστάσεις

	Διαμορφώσεις χωρίς τον προαιρετικό τροφοδότη 550 φύλλων	Όλα τα μοντέλα με τον προαιρετικό τροφοδότη 550 φύλλων
Πλάτος	420 χλστ. (16,5 ίντσες)	420 χλστ. (16,5 ίντσες)
Βάθος	499 χλστ. (19,6 ίντσες)	499 χλστ. (19,6 ίντσες)
Ύψος	347 χλστ. (13,7 ίντσες)	497 χλστ. (19,6 ίντσες)
Βάρος	24 κιλά	31 κιλά

Βασική διαμόρφωση



Διαμόρφωση με τον προαιρετικό τροφοδότη 550 φύλλων

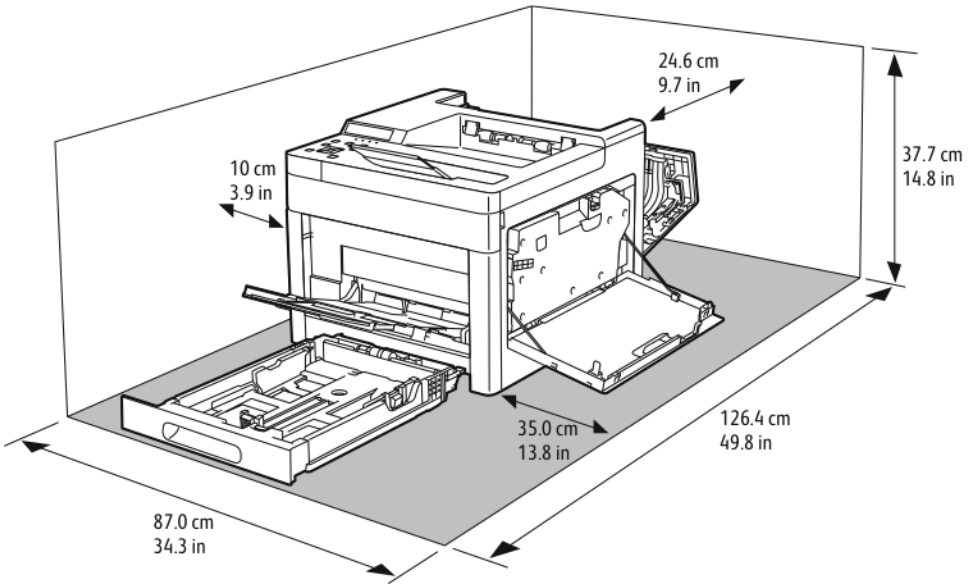


Συνολικές απαιτήσεις χώρου

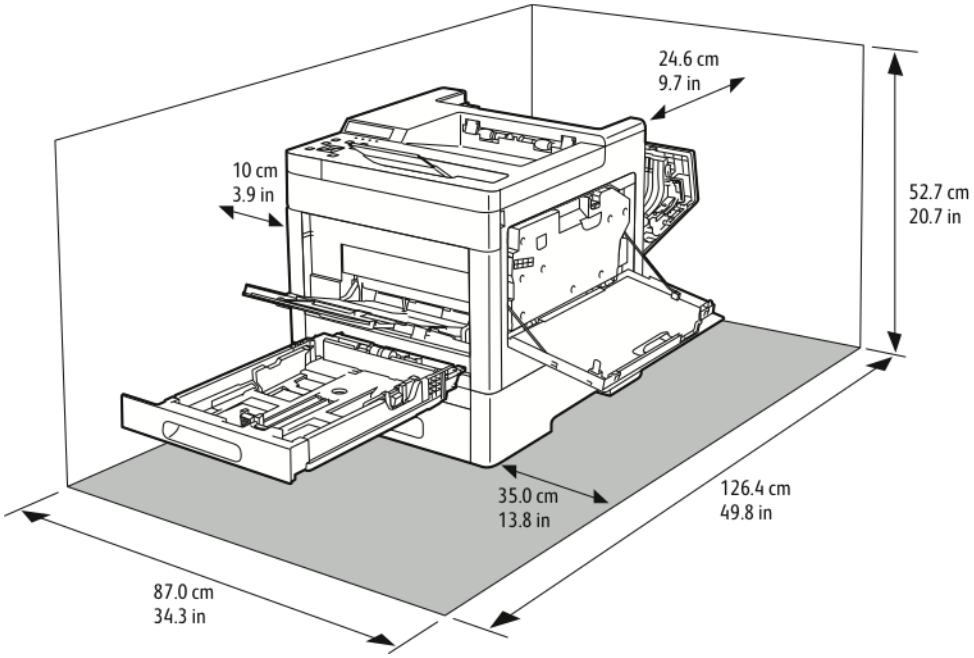
	Διαμορφώσεις χωρίς τον προαιρετικό τροφοδότη 550 φύλλων	Όλα τα μοντέλα με τον προαιρετικό τροφοδότη 550 φύλλων
Πλάτος	870 χλστ. (34,3 ίντσες)	870 χλστ. (34,3 ίντσες)
Βάθος	1264 χλστ. (49,8 ίντσες)	1264 χλστ. (49,8 ίντσες)
Ύψος	751 χλστ. (29,6 ίντσες)	901 χλστ. (35,5 ίντσες)

Απαιτήσεις ελεύθερου χώρου

Απαιτήσεις ελεύθερου χώρου για βασική διαμόρφωση



Απαιτήσεις ελεύθερου χώρου με τον προαιρετικό τροφοδότη 550 φύλλων



Περιβαλλοντικές προδιαγραφές

Θερμοκρασία

- Θερμοκρασία λειτουργίας: 5–32°C (41–90°F)
- Βέλτιστη θερμοκρασία: 15 - 28°C (59 - 82°F)

Σχετική υγρασία

- Εύρος ελάχιστης-μέγιστης υγρασίας: 15 - 85 %
- Βέλτιστο εύρος υγρασίας: 20–70 % σχετική υγρασία στους 15–28 °C (59–82 °F)

Σημείωση:

- Υπό ακραίες συνθήκες περιβάλλοντος, όπως 10 °C και 85 % σχετική υγρασία, ενδέχεται να εμφανιστούν ελαττώματα εκτύπωσης λόγω συμπύκνωσης στον εκτυπωτή.
- Η ποιότητα εκτύπωσης μπορεί να επηρεαστεί κατά τη λειτουργία κοντά στα όρια θερμοκρασίας και υγρασίας.

Υψόμετρο

Για βέλτιστη απόδοση, χρησιμοποιείτε τον εκτυπωτή σε υψόμετρα κάτω των 3.000 μ. (10.170 πόδια).

Ηλεκτρικά χαρακτηριστικά

Τάση και συχνότητα τροφοδοσίας ρεύματος

Τάση τροφοδοσίας ρεύματος	Συχνότητα	Απαιτούμενη ένταση ρεύματος
120 VAC +/-10 % (108–132 VAC)	60 Hz +/-3 Hz	12 A
220-240 VAC +/-10 % (198-264 VAC)	50 Hz +/-3 Hz	6 A

Κατανάλωση ισχύος

- Λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας (Λειτουργία αδράνειας): 1 W
- Λειτουργία ετοιμότητας: 44 W
- Συνεχής εκτύπωση: 380 W

Πιστοποιημένο προϊόν ENERGY STAR

Αυτό το προϊόν φέρει πιστοποίηση ENERGY STAR® βάσει των απαιτήσεων προγράμματος ENERGY STAR για εξοπλισμό απεικόνισης.

Η ονομασία ENERGY STAR και το σήμα ENERGY STAR είναι σήματα κατατεθέντα στις Ηνωμένες Πολιτείες.

Το πρόγραμμα εξοπλισμού απεικόνισης ENERGY STAR είναι μια ομαδική προσπάθεια μεταξύ των κυβερνήσεων των Ηνωμένων Πολιτειών, της Ευρωπαϊκής Ένωσης, της Ιαπωνίας και της βιομηχανίας εξοπλισμού γραφείων για την προώθηση φωτοτυπικών, εκτυπωτών, φαξ, πολυλειτουργικών εκτυπωτών, προσωπικών υπολογιστών και οθονών που εξοικονομούν ενέργεια. Η μείωση της κατανάλωσης ενέργειας από τα προϊόντα βοηθά στην καταπολέμηση του νέφους, της όξινης βροχής και των μακροπρόθεσμων αλλαγών στο κλίμα, με την ελάττωση των εκπομπών που προκαλούνται από την παραγωγή ηλεκτρισμού.

Οι ρυθμίσεις ENERGY STAR είναι προκαθορισμένες από το εργοστάσιο στον εξοπλισμό της Xerox® ώστε να γίνεται μετάβαση σε λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας 1 λεπτό μετά από την τελευταία αντιγραφή ή εκτύπωση.

Γερμανία - Blue Angel

RAL, το γερμανικό Ινστιτούτο διασφάλισης ποιότητας και επισήμανσης, έχει απονείμει την επισήμανση "Blue Angel" σε αυτό το προϊόν για τα φιλικά προς το περιβάλλον χαρακτηριστικά του. Αυτή η επισήμανση υποδεικνύει ότι η συσκευή διακρίνεται για το ότι πληροί τα κριτήρια της Blue Angel ως προς τη φιλικότητα προς το περιβάλλον, αναφορικά με τους τομείς σχεδίασης, κατασκευής και λειτουργίας. Για περισσότερες πληροφορίες, μεταβείτε στη διεύθυνση: www.blauer-engel.de.

Ανακύκλωση αναλωσίμων

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με το πρόγραμμα ανακύκλωσης αναλώσιμων Xerox®, ανατρέξτε στη διεύθυνση www.xerox.com/gwa.

Προδιαγραφές απόδοσης

Λειτουργία	Τεχνικά χαρακτηριστικά
Χρόνος προθέρμανσης του εκτυπωτή	Ενεργοποίηση: Μόλις 41 δευτερόλεπτα. Επαναφορά από λειτουργία αδράνειας: Μόλις 1 δευτερόλεπτο. **Σημείωση:** Ο χρόνος προθέρμανσης προϋποθέτει θερμοκρασία περιβάλλοντος 20°C (68°F) και σχετική υγρασία 60%.

Ταχύτητα εκτύπωσης

Οι ταχύτητες εκτύπωσης για συνεχή εκτύπωση φτάνουν τις 30 σελίδες ανά λεπτό. Οι ταχύτητες εκτύπωσης είναι οι ίδιες για έγχρωμη ή μονόχρωμη εκτύπωση.

Υπάρχουν διάφοροι παράγοντες που επηρεάζουν την ταχύτητα εκτύπωσης:

- Λειτουργία εκτύπωσης: Οι πιο γρήγορες λειτουργίες εκτύπωσης είναι οι Βασική και Βελτιωμένη.
- Μέγεθος χαρτιού: Το μέγεθος Letter (8,5 x 11 ίντσες) εκτυπώνεται ελαφρώς γρηγορότερα από το μέγεθος A4 (210 x 297 χλστ.). Μεγαλύτερα μεγέθη έχουν ως αποτέλεσμα τη μείωση των ταχυτήτων εκτύπωσης.
- Είδος και βάρη χαρτιού: Για πιο γρήγορη εκτύπωση, χρησιμοποιήστε βάρη χαρτιού 105 g/m² ή λιγότερο.

Η μέγιστη ταχύτητα εκτύπωσης για εκτύπωση μονής όψης είναι 30 σελίδες ανά λεπτό σε χαρτί μεγέθους Letter και 28,6 σελίδες ανά λεπτό σε χαρτί μεγέθους A4.

Η μέγιστη ταχύτητα εκτύπωσης για εκτύπωση διπλής όψης είναι 20 σελίδες ανά λεπτό σε χαρτί μεγέθους Letter και 18,8 σελίδες ανά λεπτό σε χαρτί μεγέθους A4.

Η μέγιστη ταχύτητα εκτύπωσης για βαρύ χαρτί είναι 17 σελίδες ανά λεπτό.

B

Κανονιστικές πληροφορίες

Αυτό το προσάρτημα περιέχει:

- Βασικοί κανονισμοί 236
- Material Safety Data Sheets (Φύλλα δεδομένων ασφαλείας υλικών)..... 241

Βασικοί κανονισμοί

Η Xerox έχει πραγματοποιήσει έλεγχο στον συγκεκριμένο εκτυπωτή για ηλεκτρομαγνητικές εκπομπές και συμμόρφωση προς τα πρότυπα ατρωσίας. Τα πρότυπα αυτά έχουν σχεδιαστεί με σκοπό να μειώσουν τις παρεμβολές που προκαλούνται ή λαμβάνονται από τον συγκεκριμένο εκτυπωτή σε συμβατικό περιβάλλον γραφείου.

Ηνωμένες Πολιτείες - Κανονισμοί Ομοσπονδιακής Επιτροπής Επικοινωνιών FCC

Ο εξοπλισμός αυτός έχει δοκιμαστεί και βρέθηκε εντός των ορίων ψηφιακής συσκευής Κατηγορίας Α, σύμφωνα με το Άρθρο 15 και το Άρθρο 18 των Κανονισμών της Ομοσπονδιακής Επιτροπής Επικοινωνιών FCC. Οι περιορισμοί αυτοί δημιουργήθηκαν για να παρέχουν λογική προστασία από επιζήμιες παρεμβολές σε επιχειρησιακό περιβάλλον. Ο παρών εξοπλισμός παράγει, χρησιμοποιεί και μπορεί να εκπέμπει ενέργεια ραδιοσυχνοτήτων. Εάν ο εξοπλισμός δεν εγκατασταθεί και δεν χρησιμοποιείται σύμφωνα με τις παρούσες οδηγίες, μπορεί να προκαλέσει επικίνδυνες παρεμβολές στις ραδιοεπικοινωνίες. Η λειτουργία αυτού του εξοπλισμού σε οικιστική περιοχή είναι πιθανό να προκαλέσει επιζήμιες παρεμβολές. Οι χρήστες πρέπει να αποκαταστήσουν τις παρεμβολές αυτές με δικά τους έξοδα.

Εάν ο εξοπλισμός προκαλέσει επιζήμιες παρεμβολές στη ραδιοφωνική ή τηλεοπτική λήψη, το οποίο καθορίζεται με την ενεργοποίηση ή απενεργοποίηση του εξοπλισμού, ο χρήστης θα πρέπει να προσπαθήσει να διορθώσει την παρεμβολή με έναν ή περισσότερους από τους ακόλουθους τρόπους:

- Επαναπροσανατολίστε ή αλλάξτε τη θέση της κεραίας λήψης.
- Αυξήστε την απόσταση μεταξύ του εξοπλισμού και του δέκτη.
- Συνδέστε τον εξοπλισμό στην πρίζα ενός κυκλώματος διαφορετικού από αυτό που είναι συνδεδεμένος ο δέκτης.
- Συμβουλευτείτε τον τοπικό αντιπρόσωπο ή έναν έμπειρο τεχνικό ραδιόφωνων/τηλεοράσεων για βοήθεια.

Οι αλλαγές ή τροποποιήσεις σε αυτόν τον εξοπλισμό που δεν είναι εγκεκριμένες από τη Xerox μπορεί να ακυρώσουν την εξουσιοδότηση του χρήστη να χρησιμοποιεί αυτόν τον εξοπλισμό.

⚠ **ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ:** Για να διασφαλιστεί η συμμόρφωση προς το άρθρο 15 και το άρθρο 18 των κανονισμών της Ομοσπονδιακής Επιτροπής Επικοινωνιών FCC, χρησιμοποιήστε θωρακισμένα καλώδια διασύνδεσης.

Καναδάς

Αυτή η ψηφιακή συσκευή Κατηγορίας Α συμμορφώνεται με τα πρότυπα ICES-003 και ICES-001 του Καναδά.

Cet appareil numérique de la classe A est conforme à la norme NMB-003 du Canada.

Πιστοποιήσεις στην Ευρώπη

CE Η ένδειξη CE που υπάρχει σε αυτό το προϊόν συμβολίζει τη Δήλωση συμμόρφωσης της Xerox με τις ακόλουθες ισχύουσες Οδηγίες της Ευρωπαϊκής Ένωσης, από την ημερομηνία που υποδεικνύεται:

- 16 Απριλίου 2014: Οδηγία για τον ραδιοεξοπλισμό 2014/53/ΕΕ

Με το παρόν, η Xerox δηλώνει ότι το μοντέλο ραδιοεξοπλισμού Phaser® 6510 συμμορφώνεται με την Οδηγία 2014/53/ΕΕ. Το πλήρες κείμενο της δήλωσης συμμόρφωσης της ΕΕ βρίσκεται στην ακόλουθη διεύθυνση στο internet: www.xerox.com/environment_europe

Αυτός ο εκτυπωτής, αν χρησιμοποιείται σωστά σύμφωνα με τις οδηγίες, δεν είναι επικίνδυνος για τον καταναλωτή ή το περιβάλλον.

ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ:

- Τυχόν αλλαγές ή τροποποιήσεις στον εξοπλισμό που δεν έχουν εγκριθεί ειδικά από την Xerox Corporation ενδέχεται να καταστήσουν άκυρη την εξουσιοδότηση του χρήστη να λειτουργεί αυτόν τον εξοπλισμό.
- Εξωτερική ακτινοβολία από βιομηχανικό, επιστημονικό και ιατρικό (ISM) εξοπλισμό μπορεί να επηρεάσει τη λειτουργία αυτής της συσκευής Xerox. Αν η εξωτερική ακτινοβολία από εξοπλισμό ISM (βιομηχανικό, επιστημονικό και ιατρικό) δημιουργήσει παρεμβολές σε αυτήν τη συσκευή, επικοινωνήστε με τον αντιπρόσωπο της Xerox για βοήθεια.
- Αυτό το προϊόν είναι Κατηγορίας Α. Σε οικιακό περιβάλλον, αυτό το προϊόν μπορεί να προκαλέσει παρεμβολές ραδιοσυχνότητας. Σε αυτήν την περίπτωση, μπορεί να απαιτηθεί από το χρήστη να λάβει επαρκή μέτρα.
- Για να διασφαλιστεί η συμμόρφωση με τους κανονισμούς της Ευρωπαϊκής Ένωσης, χρησιμοποιήστε θωρακισμένα καλώδια διασύνδεσης.

Ευρωπαϊκή ένωση, Παρτίδα 4, Περιβαλλοντικές πληροφορίες συμφωνίας εξοπλισμού απεικόνισης

Περιβαλλοντικές πληροφορίες που συντελούν σε περιβαλλοντικές λύσεις και σε μείωση κόστους

Οι παρακάτω πληροφορίες έχουν προετοιμαστεί για να βοηθήσουν τους χρήστες και έχουν εκδοθεί σε συνάρτηση με την Οδηγία της ευρωπαϊκής ένωσης σχετικά με τα συνδεόμενα με ενέργεια προϊόντα, συγκεκριμένα με τη μελέτη της Παρτίδας 4 αναφορικά με τον Εξοπλισμό απεικόνισης. Σύμφωνα με αυτήν, οι κατασκευαστές οφείλουν να βελτιώνουν τις περιβαλλοντικές επιδόσεις των προϊόντων του πεδίου εφαρμογής και υποστηρίζεται το σχέδιο δράσης της ΕΕ για την ενεργειακή απόδοση.

Τα προϊόντα του πεδίου εφαρμογής είναι οικιακός και γραφειακός εξοπλισμός που ικανοποιεί τα ακόλουθα κριτήρια:

- Βασικά μονόχρωμα προϊόντα με μέγιστη ταχύτητα μικρότερη από 66 είδωλα Α4 ανά λεπτό
- Βασικά έγχρωμα προϊόντα με μέγιστη ταχύτητα μικρότερη από 51 είδωλα Α4 ανά λεπτό

Εισαγωγή

Οι παρακάτω πληροφορίες έχουν προετοιμαστεί για να βοηθήσουν τους χρήστες και έχουν εκδοθεί σε συνάρτηση με την Οδηγία της ευρωπαϊκής ένωσης σχετικά με τα συνδεόμενα με ενέργεια προϊόντα, συγκεκριμένα με τη μελέτη της Παρτίδας 4 αναφορικά με τον Εξοπλισμό απεικόνισης. Σύμφωνα με αυτήν, οι κατασκευαστές οφείλουν να βελτιώνουν τις περιβαλλοντικές επιδόσεις των προϊόντων του πεδίου εφαρμογής και υποστηρίζεται το σχέδιο δράσης της ΕΕ για την ενεργειακή απόδοση.

Τα προϊόντα του πεδίου εφαρμογής είναι οικιακός και γραφειακός εξοπλισμός που ικανοποιεί τα ακόλουθα κριτήρια.

- Βασικά μονόχρωμα προϊόντα με μέγιστη ταχύτητα μικρότερη από 66 είδωλα A4 ανά λεπτό
- Βασικά έγχρωμα προϊόντα με μέγιστη ταχύτητα μικρότερη από 51 είδωλα A4 ανά λεπτό

Περιβαλλοντικά οφέλη της εκτύπωσης duplex

Τα περισσότερα προϊόντα Xerox διαθέτουν δυνατότητα εκτύπωσης duplex, που είναι επίσης γνωστή ως εκτύπωση διπλής όψης. Έτσι είναι δυνατή η εκτύπωση και στις δύο πλευρές του χαρτιού αυτόματα, συντελώντας κατά συνέπεια στη μείωση της χρήσης πολύτιμων πόρων, μειώνοντας την κατανάλωση χαρτιού. Η Συμφωνία εξοπλισμού απεικόνισης της Παρτίδας 4 επιβάλλει, να ορίζεται η λειτουργία duplex σε αυτόματη ενεργοποίηση, κατά τη ρύθμιση και την εγκατάσταση του οδηγού, για μοντέλα με 40 ppm έγχρωμα ή περισσότερα, ή με 45 ppm μονόχρωμα ή περισσότερα. Ορισμένα μοντέλα Xerox με χαμηλότερες ταχύτητες μπορεί να έχουν ρυθμιστεί με προεπιλεγμένη ενεργοποίηση των ρυθμίσεων εκτύπωσης διπλής όψης κατά την εγκατάσταση. Η συνεχής χρήση της λειτουργίας duplex θα μειώσει τις περιβαλλοντικές επιπτώσεις της εργασίας σας. Ωστόσο, εάν απαιτείτε εκτύπωση simplex/μονής όψης, μπορείτε να τροποποιήσετε τις ρυθμίσεις εκτύπωσης στον οδηγό εκτύπωσης.

Είδη χαρτιού

Το προϊόν αυτό μπορεί να χρησιμοποιηθεί για εκτύπωση τόσο σε ανακυκλωμένο όσο και σε παρθένο χαρτί, εγκεκριμένο από καθεστώς περιβαλλοντικής διαχείρισης, που συμμορφώνεται με το πρότυπο ποιότητας EN12281 ή παρόμοιο πρότυπο. Σε ορισμένες εφαρμογές, μπορεί να χρησιμοποιηθεί χαρτί μικρότερου βάρους (60 g/m²), που περιέχει λιγότερες πρώτες ύλες και κατά συνέπεια συντελεί στην εξοικονόμηση πόρων ανά εκτύπωση. Σας ενθαρρύνουμε να ελέγξετε κάτι τέτοιο μπορεί να καλύψει τις εκτυπωτικές σας ανάγκες.

ENERGY STAR

Το πρόγραμμα ENERGY STAR είναι ένα εθελοντικό σχέδιο προώθησης της ανάπτυξης και αγοράς ενεργειακά αποδοτικών μοντέλων, τα οποία βοηθούν στη μείωση των περιβαλλοντικών επιπτώσεων. Λεπτομέρειες για το πρόγραμμα ENERGY STAR και τα μοντέλα που αξιολογούνται με ENERGY STAR μπορούν να αναζητηθούν στην ακόλουθη τοποθεσία Web: www.energystar.gov

Για πρόσθετες πληροφορίες σχετικά με την ενέργεια ή άλλα σχετικά θέματα, επισκεφθείτε την τοποθεσία www.xerox.com/environment ή την τοποθεσία www.xerox.com/environment_europe.

Κατανάλωση ισχύος και χρόνος ενεργοποίησης

Η ποσότητα ηλεκτρισμού που καταναλώνεται από ένα προϊόν εξαρτάται από τον τρόπο που χρησιμοποιείται η συσκευή. Το προϊόν αυτό έχει σχεδιαστεί και διαμορφωθεί έτσι ώστε να επιτρέπει τη μείωση της χρήσης ηλεκτρισμού.

Μετά από την τελευταία εκτύπωση, η συσκευή μεταβαίνει σε λειτουργία Ετοιμότητας. Σε αυτό τον τρόπο λειτουργίας, η συσκευή μπορεί να εκτελέσει άμεση επανεκτύπωση. Εάν το προϊόν δεν χρησιμοποιηθεί για ένα χρονικό διάστημα, η συσκευή μεταβαίνει σε λειτουργία Εξοικονόμησης ενέργειας. Σε αυτούς τους τρόπους λειτουργίας, προκειμένου να είναι δυνατή η μειωμένη κατανάλωση ισχύος του προϊόντος, παραμένουν ενεργές μόνο οι βασικές λειτουργίες. Μετά την έξοδο από τη λειτουργία Εξοικονόμησης ενέργειας, για την πρώτη εκτύπωση θα απαιτηθεί ελαφρώς μεγαλύτερη διάρκεια από ότι στη λειτουργία Ετοιμότητας. Η καθυστέρηση αυτή οφείλεται στην επαναφορά του συστήματος από τη λειτουργία Εξοικονόμησης ενέργειας και είναι τυπικό χαρακτηριστικό των περισσότερων προϊόντων απεικόνισης στην αγορά.

Μπορείτε να ορίσετε μεγαλύτερο χρόνο ενεργοποίησης ή να απενεργοποιήσετε εντελώς τη λειτουργία Εξοικονόμησης ενέργειας. Η συσκευή ενδέχεται να χρειαστεί περισσότερο χρόνο για μετάβαση σε χαμηλότερο επίπεδο κατανάλωσης ενέργειας.

Η αλλαγή των προεπιλεγμένων χρόνων ενεργοποίησης της λειτουργίας εξοικονόμησης ενέργειας μπορεί να καταλήξει σε συνολικά υψηλότερη κατανάλωση ενέργειας από το προϊόν.

Για να μάθετε περισσότερα σχετικά με τη συμμετοχή της Xerox σε πρωτοβουλίες βιωσιμότητας, μεταβείτε στη διεύθυνση: www.xerox.com/environment.

Πιστοποίηση EcoLogo για τα μηχανήματα γραφείου CCD-035

Αυτό το προϊόν είναι πιστοποιημένο σύμφωνα με το πρότυπο EcoLogo για μηχανήματα γραφείου, πληρώντας όλες τις απαιτήσεις για μειωμένες περιβαλλοντικές επιπτώσεις. Ως μέρος της επίτευξης της πιστοποίησης, η Xerox Corporation έχει αποδείξει ότι το συγκεκριμένο προϊόν πληροί τα κριτήρια EcoLogo για ενεργειακή απόδοση. Τα πιστοποιημένα προϊόντα φωτοαντιγραφικών, εκτυπωτών, πολυλειτουργικών εκτυπωτών και φαξ πρέπει, επίσης, να πληρούν κριτήρια όπως οι μειωμένες εκπομπές χημικών και να επιδεικνύουν συμβατότητα με ανακυκλωμένα αναλώσιμα. Το EcoLogo καθιερώθηκε το 1988 προκειμένου να βοηθήσει τους καταναλωτές να βρίσκουν προϊόντα και υπηρεσίες με μειωμένες περιβαλλοντικές επιπτώσεις. Το EcoLogo είναι μια προαιρετική πιστοποίηση πολλαπλών χαρακτηριστικών που βασίζεται στον κύκλο ζωής. Αυτή η πιστοποίηση υποδεικνύει ότι ένα προϊόν έχει περάσει από αυστηρές επιστημονικές δοκιμές, εκτενή παρακολούθηση ή και τα δύο, προκειμένου να αποδειχθεί η συμβατότητά του με αυστηρά πρότυπα τρίτων για τις περιβαλλοντικές επιδόσεις.

Γερμανία

Blendschutz

Das Gerät ist nicht für die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen. Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden.

Lärmemission

Maschinenlärminformations-Verordnung 3. GPSGV: Der höchste Schalldruckpegel beträgt 70 dB (A) oder weniger gemäß EN ISO 7779.

Importeur

Xerox GmbH

Hellersbergstraße 2-4

41460 Neuss

Deutschland

Τουρκία (Κανονισμός RoHS)

Σε συμμόρφωση με το Άρθρο 7 (d), πιστοποιούμε διά του παρόντος ότι "Είναι σε πλήρη συμμόρφωση με τον Κανονισμό EEE".

“EEE yönetmeliğine uygundur.”

Ρυθμιστικές πληροφορίες που αφορούν σε προσαρμογέα ασύρματου δικτύου 2,4 GHz

Αυτό το προϊόν περιέχει ένα ραδιοπομπό ασύρματου τοπικού δικτύου 2,4 GHz που συμμορφώνεται με τις απαιτήσεις που ορίζονται στο Μέρος 15 των κανονισμών της FCC, στις προδιαγραφές Industry Canada RSS-210 και στην Οδηγία 99/5/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Συμβουλίου.

Η λειτουργία αυτής της συσκευής υπόκειται στις ακόλουθες δύο προϋποθέσεις: (1) η παρούσα συσκευή δεν θα προκαλεί επιβλαβείς παρεμβολές και (2) η παρούσα συσκευή πρέπει να αποδέχεται κάθε παρεμβολή που λαμβάνει, συμπεριλαμβανομένης τυχόν παρεμβολής που ενδέχεται να προκαλέσει μη επιθυμητή λειτουργία.

Τυχόν αλλαγές ή τροποποιήσεις που πραγματοποιούνται σε αυτήν τη συσκευή χωρίς την πρότερη έγκριση της Xerox Corporation ενδέχεται να ακυρώσουν την εξουσιοδότηση του χρήστη που αφορά στη χρήση αυτού του εξοπλισμού.

Material Safety Data Sheets (Φύλλα δεδομένων ασφαλείας υλικών)

Για πληροφορίες σχετικά με τα φύλλα δεδομένων ασφαλείας υλικού που αφορούν τον εκτυπωτή σας, μεταβείτε στη διεύθυνση:

- Βόρεια Αμερική: www.xerox.com/msds
- Ευρωπαϊκή Ένωση: www.xerox.com/environment_europe

Για να βρείτε τους αριθμούς τηλεφώνου του κέντρου υποστήριξης πελατών, επισκεφθείτε τη διεύθυνση www.xerox.com/office/worldcontacts.

C

Ανακύκλωση και απόρριψη

Αυτό το προσάρτημα περιέχει:

- Όλες οι χώρες 244
- Βόρεια Αμερική 245
- Ευρωπαϊκή Ένωση 246
- Άλλες χώρες 248

Όλες οι χώρες

Σχετικά με την απόρριψη του μηχανήματος της Xerox, παρακαλούμε σημειώστε ότι ο εκτυπωτής μπορεί να περιέχει μόλυβδο, υδράργυρο, υπερχλωρικό και άλλα υλικά, η απόρριψη των οποίων μπορεί να ελέγχεται για περιβαλλοντικούς λόγους. Η παρουσία αυτών των υλικών είναι πλήρως σύμφωνη με τους παγκόσμιους κανονισμούς που ίσχυαν τη στιγμή που κυκλοφόρησε στην αγορά το προϊόν. Για πληροφορίες ανακύκλωσης και απόρριψης, επικοινωνήστε με τις τοπικές αρχές. Υλικό υπερχλωρικού: Το συγκεκριμένο προϊόν ενδέχεται να περιλαμβάνει μία ή περισσότερες συσκευές που περιέχουν υπερχλωρικό, όπως μπαταρίες. Ενδέχεται να απαιτείται ειδική μεταχείριση. Για περισσότερες πληροφορίες, επισκεφθείτε την τοποθεσία www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate.

Βόρεια Αμερική

Η Xerox διαθέτει ένα πρόγραμμα επιστροφής και επαναχρησιμοποίησης/ανακύκλωσης εξοπλισμού. Επικοινωνήστε με τον τοπικό αντιπρόσωπο της Xerox (1-800-ASK-XEROX) για να διαπιστώσετε αν αυτό το προϊόν Xerox εμπίπτει στο πρόγραμμα. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τα περιβαλλοντικά προγράμματα της Xerox, επισκεφθείτε τη διεύθυνση www.xerox.com/environment ή επικοινωνήστε με τις τοπικές αρχές για πληροφορίες σχετικά με την ανακύκλωση και την απόρριψη.

Ευρωπαϊκή Ένωση

Ορισμένα είδη εξοπλισμού ενδέχεται να χρησιμοποιούνται τόσο σε οικιακές όσο και σε επαγγελματικές εφαρμογές.

Οικιακό περιβάλλον



Η υπάρξη αυτού του συμβόλου στον εξοπλισμό σας αποτελεί επιβεβαίωση ότι ο εξοπλισμός δεν πρέπει να απορρίπτεται μαζί με τα οικιακά απόβλητα.

Προς συμμόρφωση με την ευρωπαϊκή νομοθεσία, ηλεκτρικός και ηλεκτρονικός εξοπλισμός που εξάντλησε την λειτουργική του διάρκεια και θα απορριφθεί πρέπει να διαχωρίζεται από τα οικιακά απορρίμματα.

Νοικοκυριά εντός των κρατών μελών της Ε.Ε. μπορούν να επιστρέφουν τον χρησιμοποιημένο ηλεκτρικό και ηλεκτρονικό τους εξοπλισμό σε ειδικές εγκαταστάσεις συλλογής αποβλήτων δωρεάν. Επικοινωνήστε με τις τοπικές αρχές συλλογής αποβλήτων για περισσότερες πληροφορίες.

Σε ορισμένα κράτη μέλη, ο τοπικός σας αντιπρόσωπος μπορεί να συλλέξει τον παλιό σας εξοπλισμό δωρεάν κατά την αγορά του νέου εξοπλισμού. Ρωτήστε τον τοπικό σας αντιπρόσωπο για σχετικές πληροφορίες.

Επαγγελματικό περιβάλλον



Η ύπαρξη αυτού του συμβόλου στον εξοπλισμό σας αποτελεί επιβεβαίωση ότι πρέπει να απορρίψετε αυτόν τον εξοπλισμό σε συμμόρφωση με τις συμφωνημένες κρατικές διαδικασίες.

Προς συμμόρφωση με την ευρωπαϊκή νομοθεσία, ηλεκτρικός και ηλεκτρονικός εξοπλισμός που εξάντλησε την λειτουργική του διάρκεια πρέπει να απορρίπτεται σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διαδικασίες.

Πριν την απόρριψη, επικοινωνήστε με τον τοπικό σας μεταπωλητή ή τον αντιπρόσωπο της Xerox για πληροφορίες σχετικά με την επιστροφή συσκευών προς απόσυρση.

Συλλογή και απόρριψη εξοπλισμού και μπαταριών



Αυτά τα σύμβολα στα προϊόντα ή/και στα συνοδευτικά έγγραφα σημαίνουν ότι τα χρησιμοποιημένα ηλεκτρικά και ηλεκτρονικά προϊόντα και οι μπαταρίες πρέπει να διαχωρίζονται από τα γενικά οικιακά απορρίμματα.

Για τη σωστή επεξεργασία, περισυλλογή και ανακύκλωση των παλιών προϊόντων και των χρησιμοποιημένων μπαταριών, μεταφέρετέ τα στα κατάλληλα σημεία συλλογής σύμφωνα με την εθνική σας νομοθεσία και τις Οδηγίες 2002/96/EC και 2006/66/EC.

Διασφαλίζοντας την σωστή απόρριψη αυτών των προϊόντων και των μπαταριών συντελείτε στην εξοικονόμηση πολύτιμων πόρων και αποτρέπετε πιθανές αρνητικές επιδράσεις στην υγεία του ανθρώπου και στο περιβάλλον που θα μπορούσαν να προκύψουν από τον ακατάλληλο χειρισμό αποβλήτων.

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τη συλλογή και ανακύκλωση των παλιών προϊόντων και των μπαταριών, επικοινωνήστε με τις δημοτικές αρχές, την υπηρεσία απόρριψης αποβλήτων της περιοχής σας ή το σημείο πώλησης από όπου αγοράσατε τα προϊόντα.

Ενδέχεται να επιβάλλονται ποινές για την ακατάλληλη απόρριψη αυτών των αποβλήτων, σύμφωνα με την εθνική νομοθεσία.

Για επαγγελματίες χρήστες στην Ευρωπαϊκή Ένωση

Αν επιθυμείτε να απορρίψετε ηλεκτρικό και ηλεκτρονικό εξοπλισμό, επικοινωνήστε με τον αντιπρόσωπο ή τον προμηθευτή σας για περισσότερες πληροφορίες.

Απόρριψη εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης

Αυτά τα σύμβολα ισχύουν μόνο στην Ευρωπαϊκή Ένωση. Εάν επιθυμείτε να απορρίψετε αυτό τον εξοπλισμό, επικοινωνήστε με τις τοπικές αρχές ή τον προμηθευτή σας για να μάθετε τη σωστή μέθοδο απόρριψης.

Σημείωση για το σύμβολο μπαταρίας



Αυτό το σύμβολο τροχοφόρου κάδου μπορεί να χρησιμοποιηθεί σε συνδυασμό με ένα χημικό σύμβολο. Με αυτόν τον τρόπο υποδεικνύεται η συμμόρφωση με τις απαιτήσεις που ορίζει η Οδηγία.

Αφαίρεση μπαταρίας

Οι μπαταρίες πρέπει να αντικαθίστανται μόνο από υπηρεσία τεχνικής υποστήριξης που έχει εγκριθεί από τον κατασκευαστή.

Άλλες χώρες

Επικοινωνήστε με τις αρμόδιες αρχές διαχείρισης αποβλήτων και ζητήστε οδηγίες σχετικά με τις διαδικασίες απόρριψης.