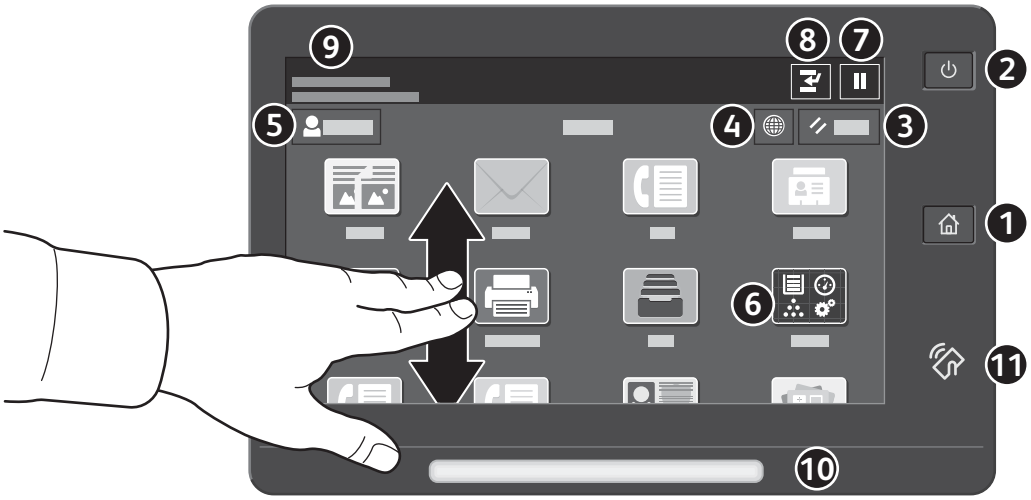
Xerox® AltaLink® B8045/B8055/B8065/B8075/B8090
flerfunksjonell fargeskriver

Kontrollpanel

Tilgjengelige apper kan variere avhengig av skriveroppsettet. Se *brukerhåndboken* for mer informasjon om apper og funksjoner.



1. **Hjem** går tilbake til hovedvinduet til appen.

2. **Strøm/Aktiver** starter skriveren eller gir deg alternativer for å aktivere dvalemodus, starte skriveren på nytt eller slå av skriveren.

3. **Tilbakestill** gjenoppretter innstillingene til standardverdiene i alle apper.

4. **Språk** gir deg muligheten til å velge skjermspråket.

5. **Logg inn** gir deg spesialtilgang til verktøy og innstillinger.

6. **Enhetsapp** gir deg tilgang til skriverinformasjon og innstillinger.

7. **Stans utskrift midlertidig** stopper en aktiv utskriftsjobb midlertidig.

8. **Avbryt utskrift** brukes til å avbryte den gjeldende jobben for å kopiere eller skrive ut en annen jobb.

9. **Statusmeldinger** viser skriverstatus og advarsler.

10. **Statuslampen** angir skriverens status. Se *brukerhåndboken* for nærmere informasjon.

11. I **NFC-området** kan maskinen pares med en mobilenhet for utskrift eller skanning fra en app.

©2017 Xerox Corporation. Forbeholdt alle rettigheter. Xerox®, Xerox og figurativt merke® og AltaLink®
er varemerker for Xerox Corporation i USA og/eller andre land. BR20194

www.xerox.com/office/support

Xerox® AltaLink® B8045/B8055/B8065/B8075/B8090
flerfunksjonell fargeskriver

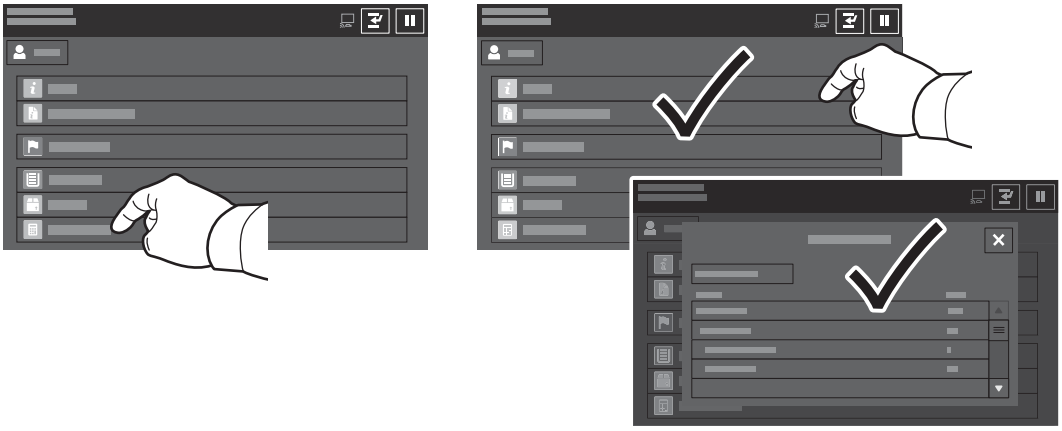
Enhetsapp

Enhetsappen gir deg tilgang til status for forbruksartikler, skriverinformasjon og innstillinger. Enkelte menyer og innstillinger krever at du logger deg inn ved å bruke administratornavnet og -passordet.



Informasjon om fakturering og bruk

Du kan se antallet basistrykk ved å trykke på **Kontering/bruk** på Enhet-menyen. Trykk på **Brukertelleverk** hvis du vil vise detaljerte brukertelleverk. Listen inneholder kategorier med detaljert informasjon om antall trykk.

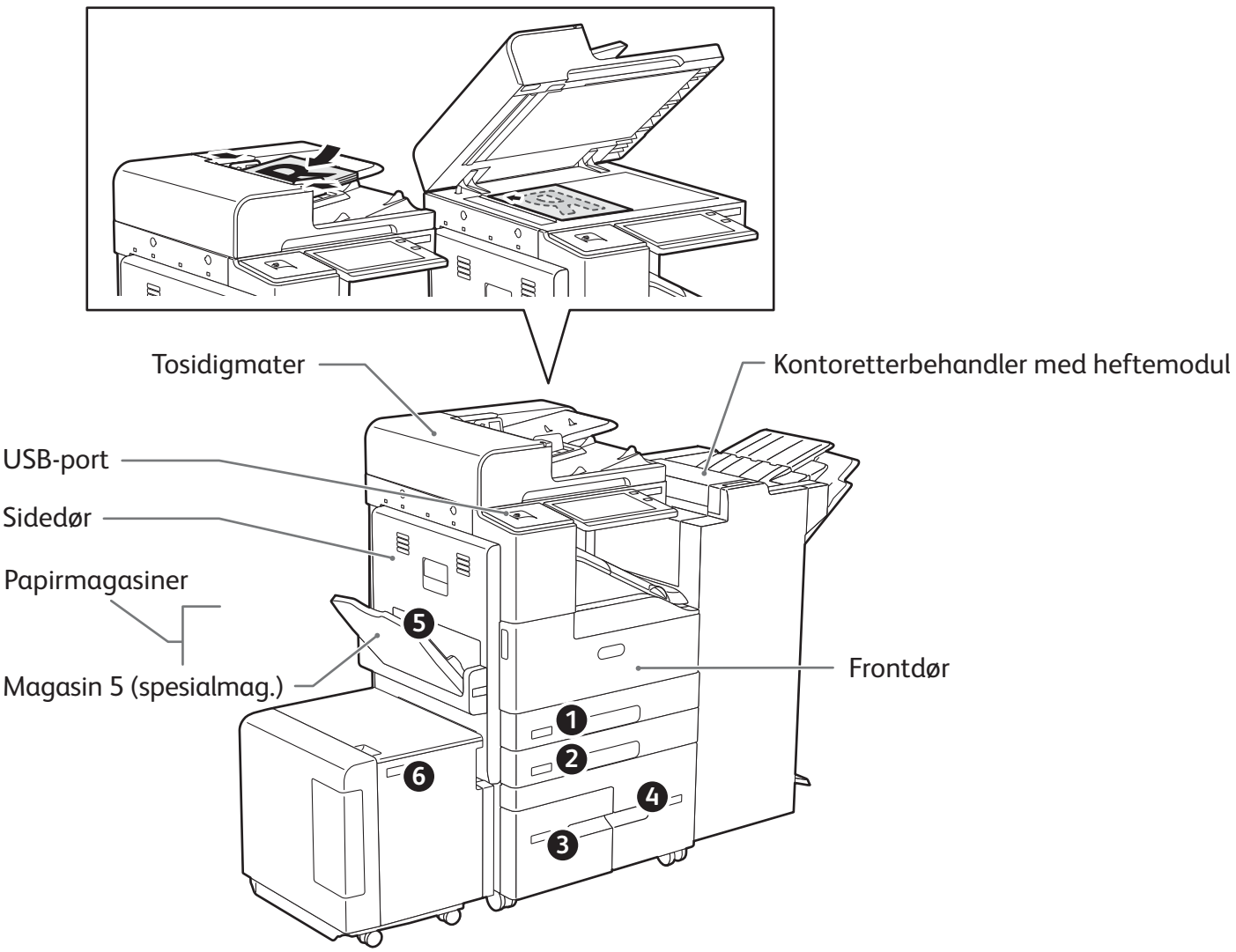


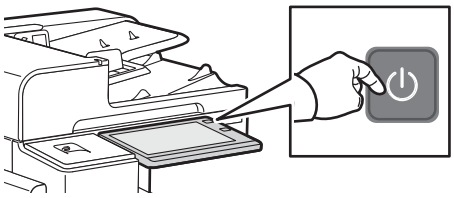
©2017 Xerox Corporation. Forbeholdt alle rettigheter. Xerox®, Xerox og figurativt merke® og AltaLink®
er varemerker for Xerox Corporation i USA og/eller andre land. BR20194

Xerox® AltaLink® B8045/B8055/B8065/B8075/B8090
flerfunksjonell fargeskriver

Oversikt over skriveren

Skriveren kan utstyres med valgfritt tilleggsutstyr. Se *brukerhåndboken* for nærmere informasjon.





Trykk på **strømbryteren** på kontrollpanelet for å slå på skriveren.

Trykk på **strømbryteren** for å velge dvalemodus, omstart eller for å slå av maskinen. Velg et alternativ på berøringsskjermen på kontrollpanelet.

©2017 Xerox Corporation. Forbeholdt alle rettigheter. Xerox®, Xerox og figurativt merke® og AltaLink®
er varemerker for Xerox Corporation i USA og/eller andre land. BR20194

www.xerox.com/office/support

Xerox® AltaLink® B8045/B8055/B8065/B8075/B8090
flerfunksjonell fargeskriver

Papirmating

Hvis du vil ha en fullstendig liste over papir du kan bruke i skriveren, kan du se Recommended Media List (Liste over anbefalte medier) på:

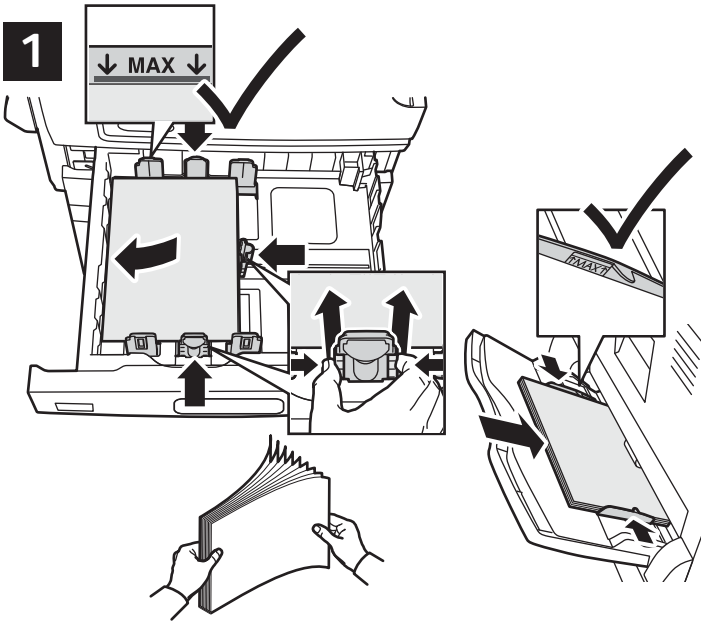
www.xerox.com/rmlna (USA og Canada)

www.xerox.com/rmleu (Europa)

Se i *brukerhåndboken* hvis du vil vite mer om magasiner og papir.

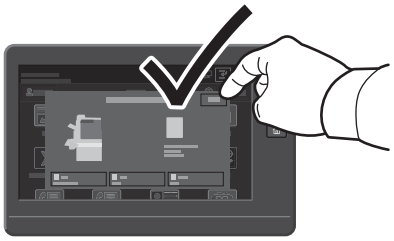
Legge i papir

1



Du får best resultat ved å lufte kantene på papiret. Juster støttene etter papirformatet. Ikke fyll papir over maksimumsstreken.

2



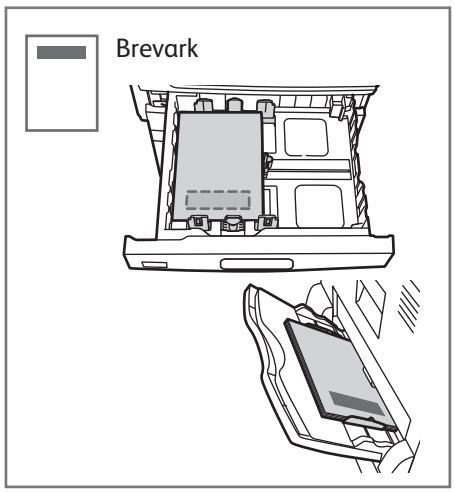
Kontroller eller endre innstillinger for format og type om nødvendig.

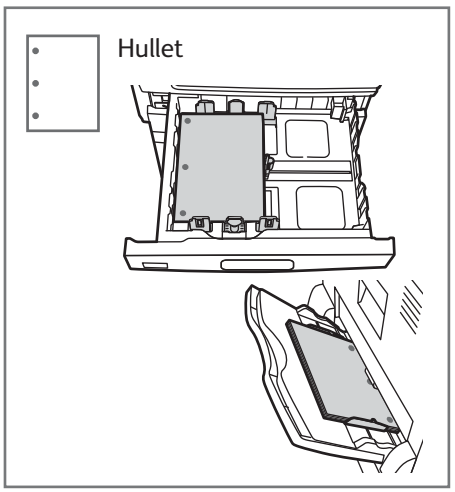
3

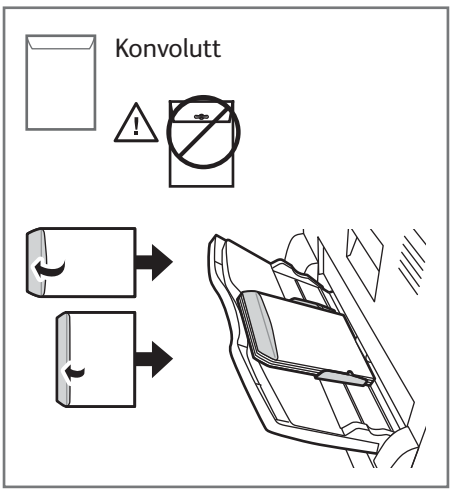


Velg alternativer i skriverdriveren når du skriver ut.

Papirorientering







©2017 Xerox Corporation. Forbeholdt alle rettigheter. Xerox®, Xerox og figurativt merke® og AltaLink® er varemerker for Xerox Corporation i USA og/eller andre land. BR20194

www.xerox.com/office/support

Xerox® AltaLink® B8045/B8055/B8065/B8075/B8090
flerfunksjonell fargeskriver

Kopiere

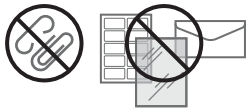
Se *brukerhåndboken* for nærmere informasjon.

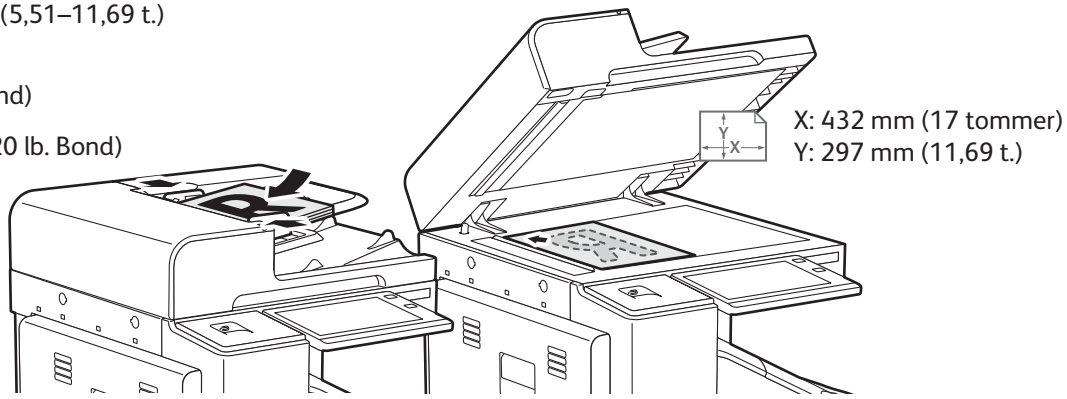
1

X: 128–432 mm (5,03–17 t.)
Y: 140–297 mm (5,51–11,69 t.)

50–160 g/m²
(13 lb.–43 lb. Bond)

≤200 (80 g/m², 20 lb. Bond)

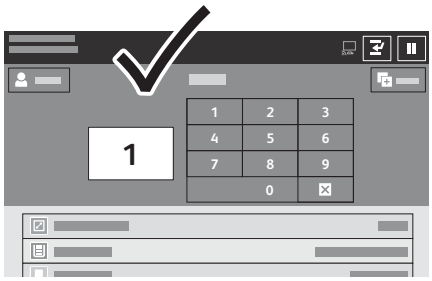




Legg i originalene.

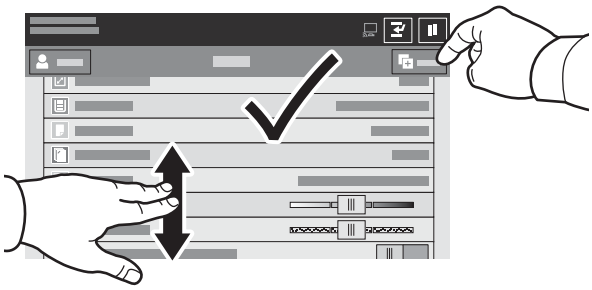
2



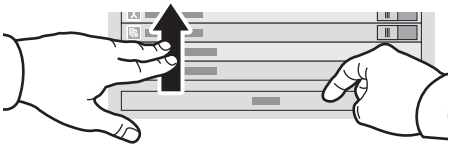


Trykk på **Kopiering**, og oppgi antall eksemplarer.

3



Velg funksjonsinnstillinger fra listen, og trykk på **Start**.



Merk: Innstillinger fra tidligere brukere vises på skjermen en liten stund. Hvis du vil gjenopprette standardinnstillingene i en app, blar du til bunnen av funksjonslisten, og deretter trykker du på **Tilbakestill**.

©2017 Xerox Corporation. Forbeholdt alle rettigheter. Xerox®, Xerox og figurativt merke® og AltaLink®
er varemerker for Xerox Corporation i USA og/eller andre land. BR20194

Xerox® AltaLink® B8045/B8055/B8065/B8075/B8090
flerfunksjonell fargeskriver

Skanne og sende e-post

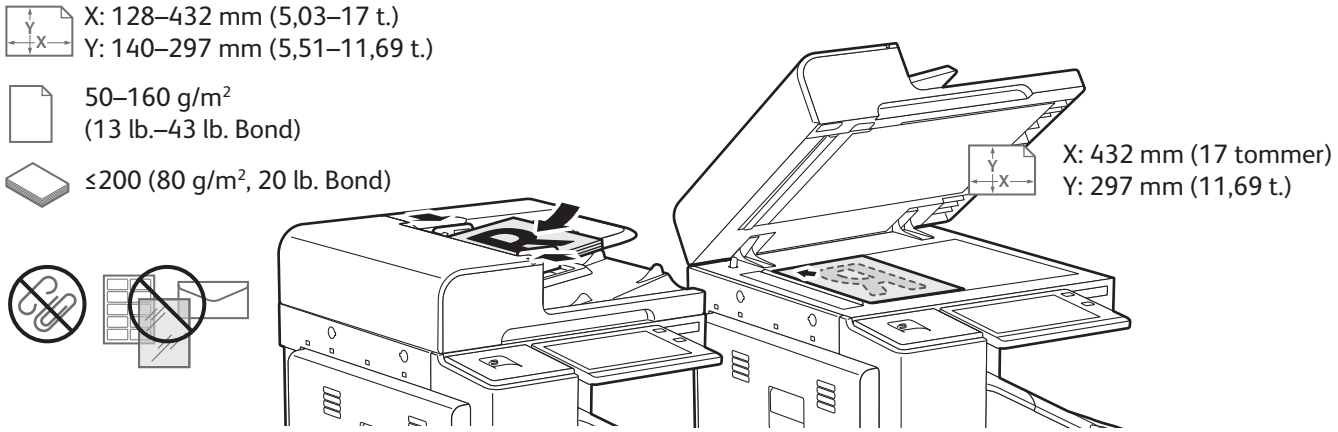
Hvis skriveren er koplet til et nettverk, kan du velge et bestemmelsessted for det skannede bildet fra skriverens kontrollpanel.

Denne håndboken definerer teknikker for å skanne dokumenter uten å forberede bestemte oppsett:

- skanne dokumenter til en e-postadresse
- skanne dokumenter til en lagret favoritt, en oppføring i adresseboken eller en USB Flash-stasjon
- skanne dokumenter til standard fellsmappen på harddisken på skriveren og hente dem ved å bruke en nettleser

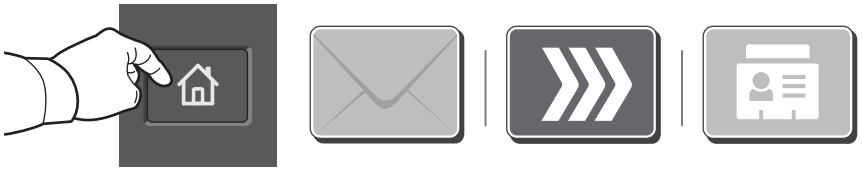
Se *brukerhåndboken* hvis du vil vite mer og se flere skanneoppsett. Se i *System Administrator Guide (Administratorhåndbok)* hvis du vil vite mer om oppsett av adresseboken og maler for arbeidsflyt.

1



Legg i originalene.

2



Trykk på **Hjem** og deretter på **E-post** hvis du vil sende det skannede dokumentet via e-post, eller **Skanning med maler** hvis du vil skanne til standard fellespostboks eller en USB Flash-stasjon. Trykk på **Skann til** hvis bestemmelsesstedet for skanning er lagret i adresseboken eller som en favoritt.

©2017 Xerox Corporation. Forbeholdt alle rettigheter. Xerox®, Xerox og figurativt merke® og AltaLink®
er varemerker for Xerox Corporation i USA og/eller andre land. BR20194

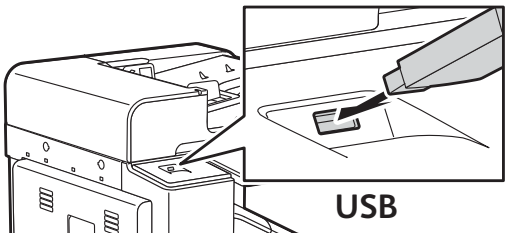
3

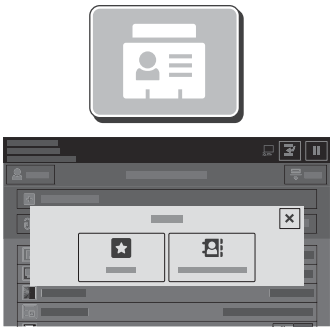


For E-post trykker du på **Manuell innskrivning** og oppgir adressen ved å bruke tastaturet på berøringsskjermen, og deretter trykker du på **Legg til**. Hvis du vil legge til flere enn én e-postadresse i listen, trykker du på **Legg til mottaker**. Hvis du vil skrive inn en emnelinje for e-postmeldingen, trykker du på **Emne**. Hvis du vil velge lagrede e-postadresser, kan du bruke adresseboken for enheten eller velge fra favoritter.



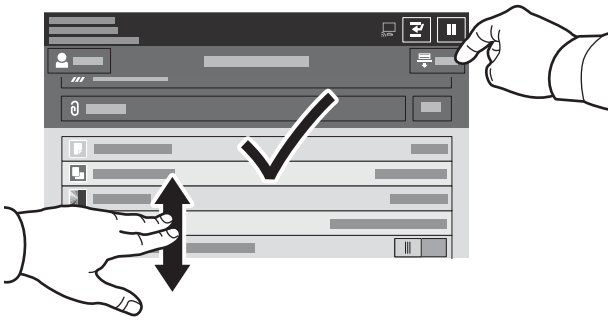
For Skanning med maler trykker du på **Standard fellespostboks**, eller du setter inn en USB Flash-stasjon.





For Skann til trykker du på **Favoritter** eller **Adressebok for enhet** for å oppgi lagrede bestemmelsessteder for deling.

4



Endre innstillingene etter behov, og trykk deretter på **Skann**. For E-post trykker du på **Send**.

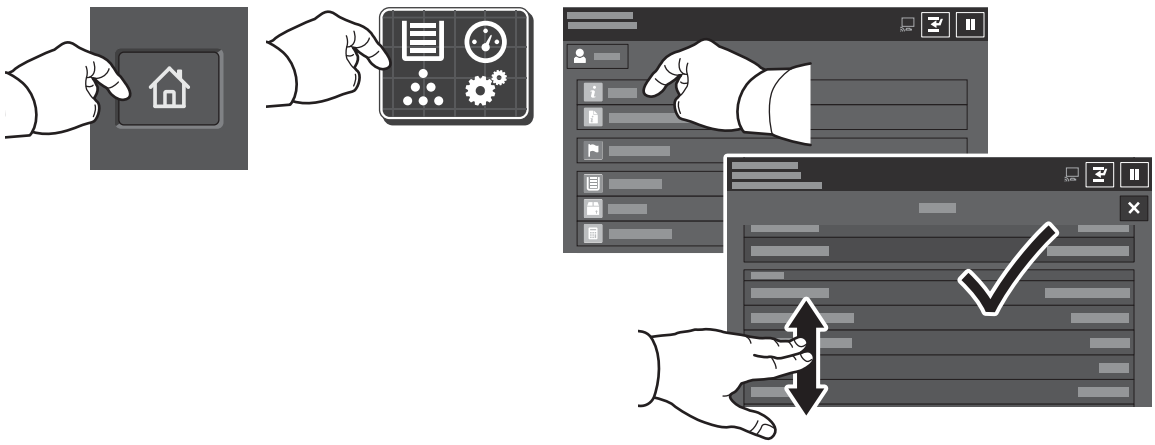


Merk: Innstillinger fra tidligere brukere vises på skjermen en liten stund. Hvis du vil gjenopprette standardinnstillingene i en app, blar du til bunnen av funksjonslisten, og deretter trykker du på **Tilbakestill**.

Hente skannefiler

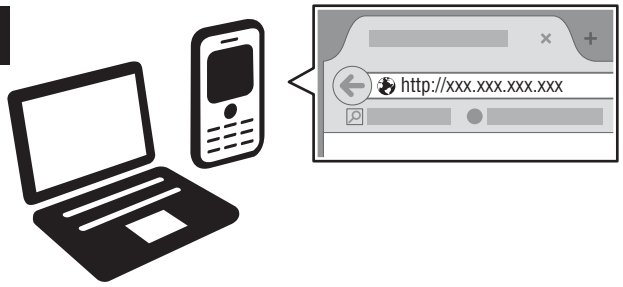
For å laste ned de skannede bildene dine fra standard fellespostboks på skriveren bruker du innebygd webserver. Du kan bruke innebygd webserver til å konfigurere personlige postbokser og skannemaler. Se *brukerhåndboken* for nærmere informasjon.

1



Skriv ned skriverens IP-adresse som står på skjermen. Hvis du ikke ser IP-adressen i øvre venstre hjørne av berøringsskjermen, trykker du på Hjem og på **Enhet** > **Om**, og deretter blar du for å finne IP-adressen.

2



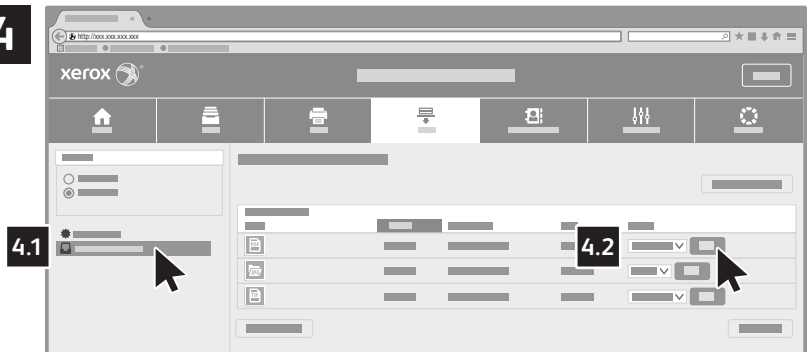
Skriv inn IP-adressen til skriveren i en nettleser, og trykk deretter på **ENTER** eller **RETUR**.

3

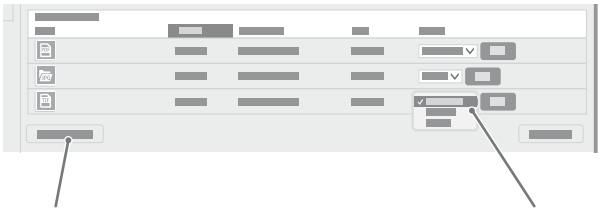


Klikk på kategorien **Skanning**.

4



Velg **Standard fellespostboks**, og finn deretter skannefilen i listen. Klikk på **Gå** for å laste ned skannefilen.



Hvis du vil oppdatere listen, klikker du på **Oppdater visning**.

Velg **Last ned** for å lagre filen på datamaskinen.

Velg **Skriv ut på nytt** hvis du vil skrive ut den lagrede filen på nytt.

Velg **Slett** hvis du vil fjerne den lagrede jobben permanent.

Velg **Åpne** hvis du vil åpne en katalog.

Xerox® AltaLink® B8045/B8055/B8065/B8075/B8090
flerfunksjonell fargeskriver

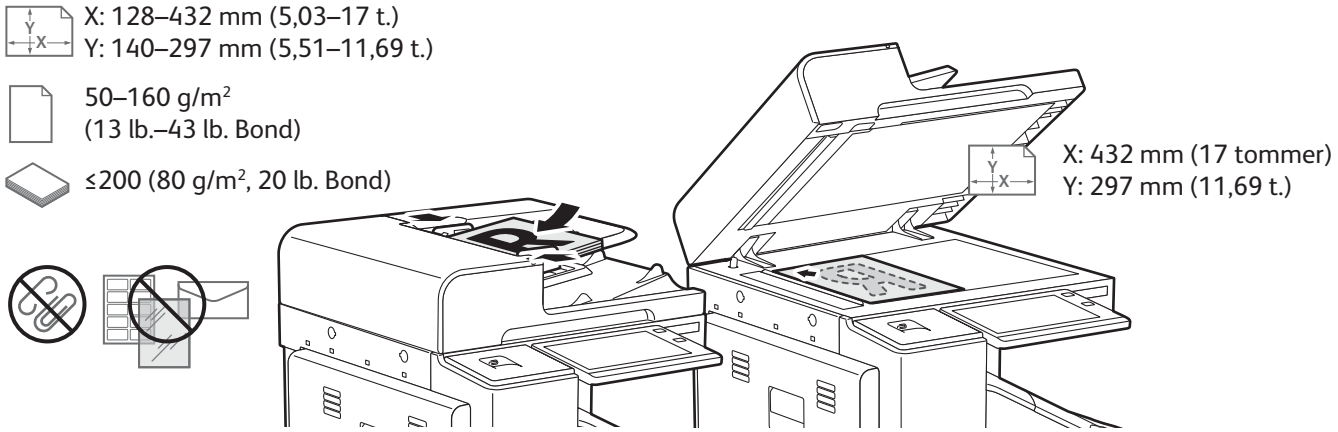
Fakse

Du kan sende en faks på en av disse fire måtene:

- **Faks** – originalen skannes, og dokumentet sendes direkte til en faksmaskin.
- **Serverfaks** – originalen skannes, og dokumentet sendes til en faksserver som overfører dokumentet til en faksmaskin.
- **Internett-faks** – originalen skannes, og dokumentet sendes via e-post til en mottaker.
- **LAN-faks** – utskriftsjobben sendes som en faks.

Se *brukerhåndboken* for nærmere informasjon. Du finner mer informasjon om LAN-faks i skriverdriveren. Se i *System Administrator Guide (Administratorhåndbok)* hvis du vil vite mer om faksoppsett og avanserte innstillinger.

1



Legg i originalene.

2



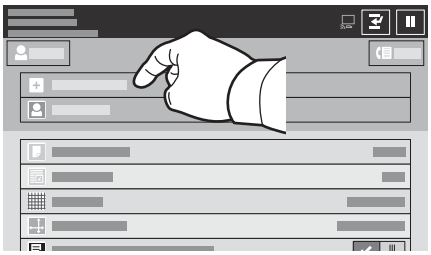
Hvis du vil sende faksen til en faksmaskin, trykker du på **Hjem**, og deretter trykker du på **Faks** eller **Serverfaks**.

Hvis du vil sende faksen som et e-postvedlegg, trykker du på **Hjem**, og deretter trykker du på **Internett-faks**.

©2017 Xerox Corporation. Forbeholdt alle rettigheter. Xerox®, Xerox og figurativt merke® og AltaLink®
er varemerker for Xerox Corporation i USA og/eller andre land. BR20194

3

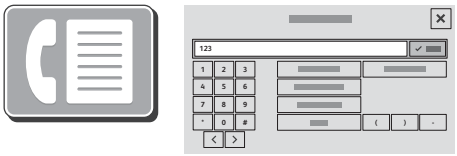
3.1

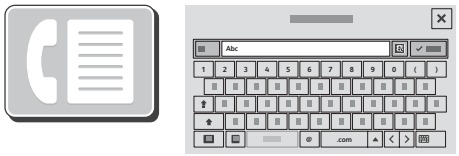


3.2



3.3



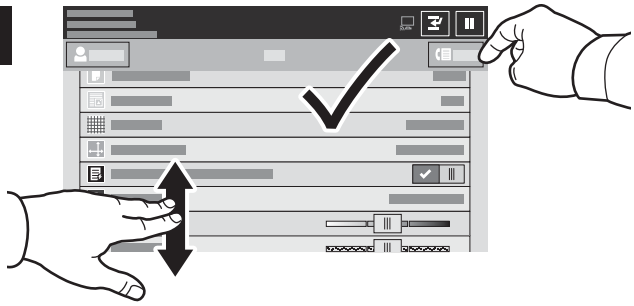


For faksnumre trykker du på **Angi mottaker**, og deretter oppgir du faksnummeret ved å bruke de alfanumeriske tastene og spesialtegnene på berøringsskjermen. Trykk på **Legg til**. Hvis du vil legge til flere faksnumre i listen, trykker du på **Legg til mottaker**.

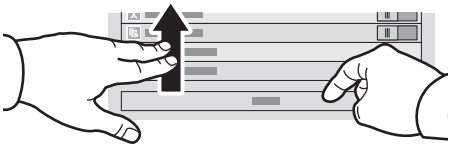
For e-postadresser for Internett-faks trykker du på **Angi mottaker**, og deretter oppgir du e-postadressen ved å bruke tastaturet på berøringsskjermen. Trykk på **Legg til**. Hvis du vil legge til flere e-postadresser i listen, trykker du på **Legg til mottaker**.

Hvis du vil velge lagrede numre, bruker du adresseboken for enheten eller favoritter. Hvis du vil velge lagrede faksbestemmelsessteder, bruker du postboksen eller Henting.

4



Endre innstillinger etter behov, og trykk deretter på **Send**.



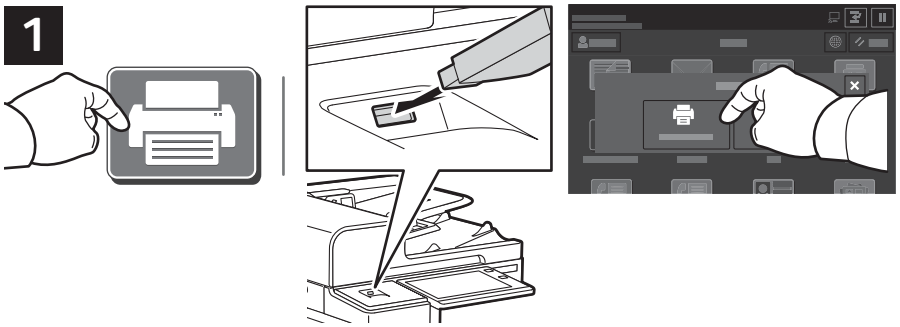
Merk: Innstillinger fra tidligere brukere vises på skjermen en liten stund. Hvis du vil gjenopprette standardinnstillingene i en app, blar du til bunnen av funksjonslisten, og deretter trykker du på **Tilbakestill**.

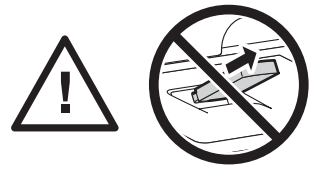
Xerox® AltaLink® B8045/B8055/B8065/B8075/B8090
flerfunksjonell fargeskriver

Skrive ut fra en USB Flash-stasjon

Du kan skrive ut PDF-, TIFF-, PS-, XPS-filer og andre filtyper direkte fra en USB Flash-stasjon. Se *brukerhåndboken* for nærmere informasjon.

1





Ikke fjern USB Flash-stasjonen under lesing. Filer kan bli skadet.

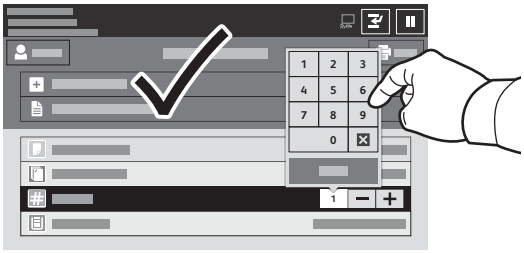
Trykk på **Skriv ut fra** eller sett inn USB Flash-stasjonen, velg deretter **Skriv ut fra USB**.

2



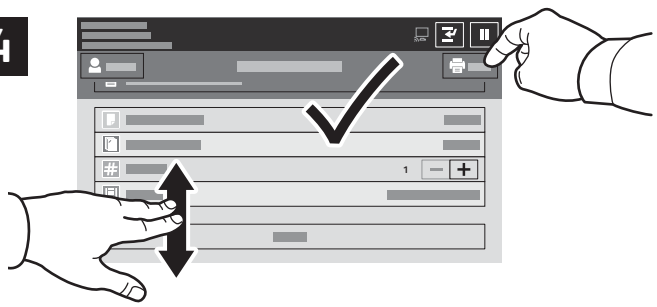
Trykk på **Legg til dokument**, naviger til filene, og velg dem.

3

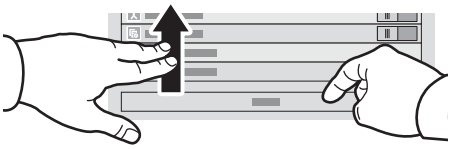


Velg antall eksemplarer ved å trykke på plusstegnet (**+**) eller minustegnet (**-**). For et stort antall eksemplarer trykker du på **Antall** og skriver inn antallet.

4



Velg innstillinger, og trykk på **Skriv ut**.



Merk: Innstillinger fra tidligere brukere vises på skjermen en liten stund. Hvis du vil gjenopprette standardinnstillingene i en app, blar du til bunnen av funksjonslisten, og deretter trykker du på **Tilbakestill**.

©2017 Xerox Corporation. Forbeholdt alle rettigheter. Xerox®, Xerox og figurativt merke® og AltaLink®
er varemerker for Xerox Corporation i USA og/eller andre land. BR20194

Xerox® AltaLink® B8045/B8055/B8065/B8075/B8090
flerfunksjonell fargeskriver

Skrive ut jobber som er lagret i skriveren

1



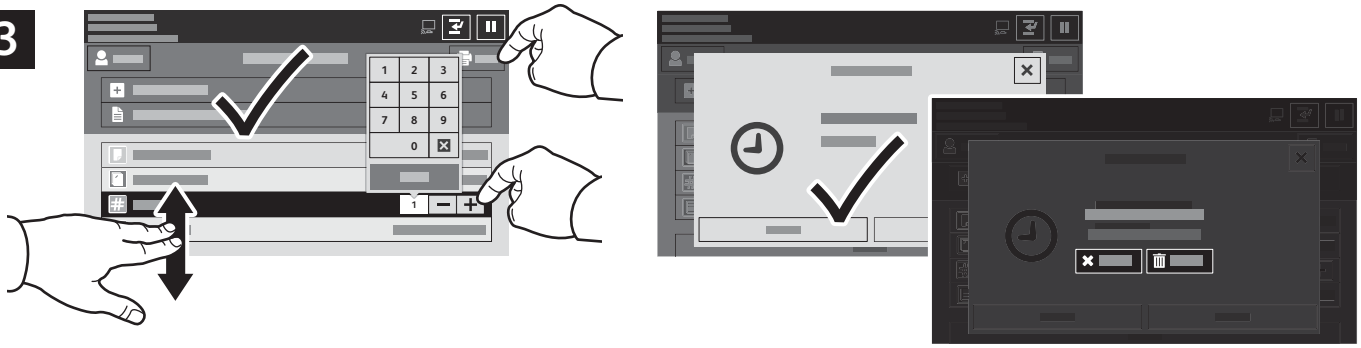
Du kan sende en utskriftsjobb til skriveren og senere velge og skrive ut jobben fra skriverens kontrollpanel. Jobbene kan lagres i fellesmappen eller beskyttes med passord. Åpne Xerox®-skriverdriveren, velg **Egenskaper** (Windows) eller **Xerox-funksjoner** (Mac OS), og velg deretter **Jobbtype**. Velg **Lagret jobb** eller **Sikret utskrift**. Skriv inn passord for sikret utskrift. Klikk på **OK** og skriv ut jobben.

2



Trykk på **Skriv ut fra** og deretter på **Lagrede jobber**. Velg **Standard fellesmappe**, og velg deretter utskriftsjobben.

3



Velg innstillinger fra listen. Velg antall eksemplarer ved å trykke på plusstegnet (**+**) eller minustegnet (**-**). For et stort antall eksemplarer trykker du på **Antall** og skriver inn antallet. Trykk på Skriv ut. Du sletter jobben ved å trykke på **Slett** i utskriftsvinduet og bekreftelsesvinduet.

©2017 Xerox Corporation. Forbeholdt alle rettigheter. Xerox®, Xerox og figurativt merke® og AltaLink®
er varemerker for Xerox Corporation i USA og/eller andre land. BR20194