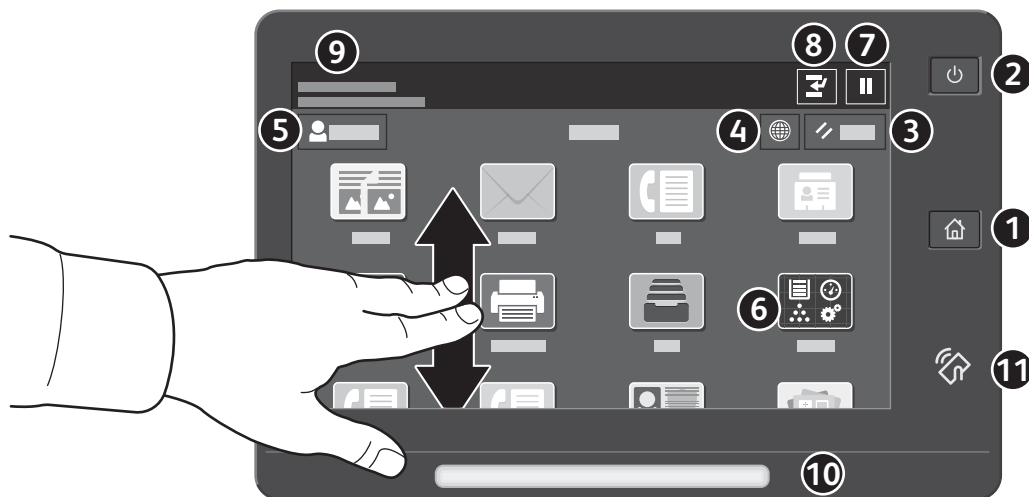


## Tauler de control

Les aplicacions disponibles poden variar segons la configuració de la impressora. Per obtenir més informació sobre les aplicacions i les funcions, consulteu el *Manual d'usuari*.



- 1** **Pàgina inicial** torna a la pantalla de l'aplicació principal.
- 2** **Alimentació/Reactivació** inicia la impressora o proporciona opcions per reiniciar-la, apagar-la o iniciar el mode de suspensió.
- 3** **Reinicia** restableix els valors predefinitos de les opcions de les aplicacions.
- 4** **Idioma** proporciona opcions d'idioma de la pantalla.
- 5** **Inicia la sessió** proporciona accés especial a les eines i a les opcions.
- 6** L'**aplicació Dispositiu** proporciona accés a la informació i la configuració de la impressora.
- 7** **Atura temporalment la impressió** permet aturar temporalment un treball d'impressió actiu.
- 8** **Interrupció del treball d'impressió** atura el treball actual per copiar o imprimir un altre treball.
- 9** **Missatges d'estat** mostra avisos i l'estat de la impressora.
- 10** El **LED d'estat** indica l'estat de la impressora. Per obtenir més informació, consulteu el *Manual d'usuari*.
- 11** L'**àrea d'NFC** permet realitzar l'aparellament amb dispositius mòbils per imprimir o escanejar mitjançant una aplicació.

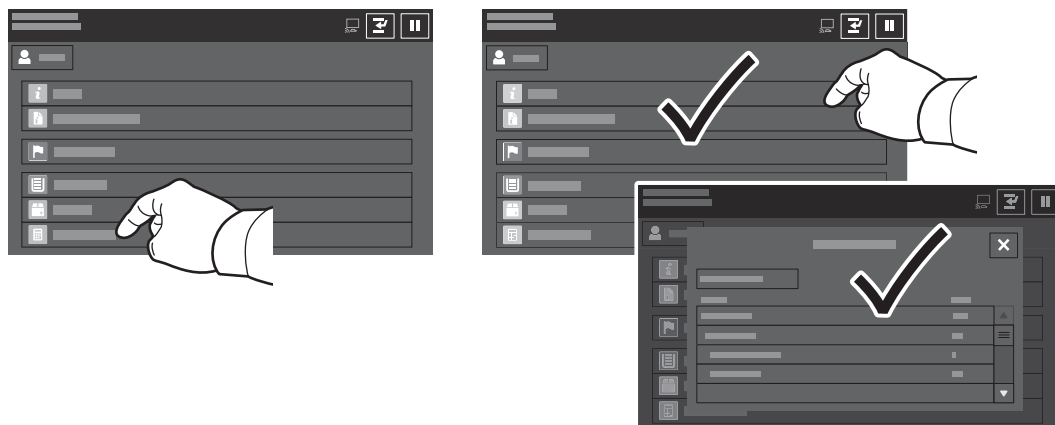
## Aplicació Dispositiu

L'aplicació Dispositiu proporciona accés a dades d'estat dels subministraments, a la informació de la impressora i a la configuració del dispositiu. Per accedir a determinats menús i configuracions, inicieu una sessió mitjançant el nom i la contrasenya de l'administrador.



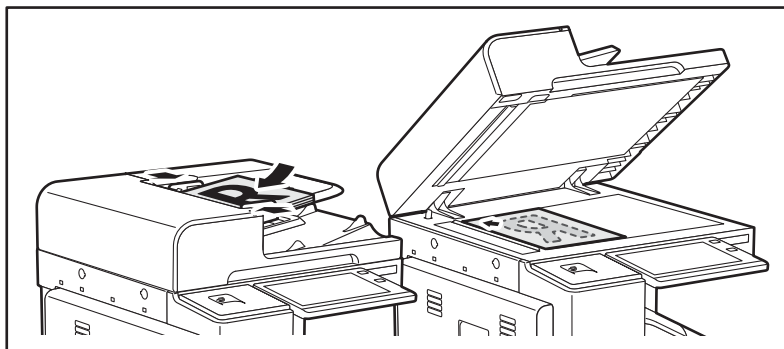
## Informació de facturació i ús

Al menú de funcions Dispositiu, per visualitzar recomptes bàsics d'impressió, toqueu **Facturació/Ús**. Per visualitzar recomptes detallats d'ús, toqueu **Comptadors d'ús**. La llista proporciona categories de recomptes detallats d'impressió.



## Presentació de la impressora

La configuració de la vostra impressora pot disposar d'accessoris opcionals. Per obtenir més informació, consulteu el *Manual d'usuari*.



Alimentador automàtic de documents a 2 cares d'una passada (DADF)

Acabadora d'oficina amb producteur de fullets

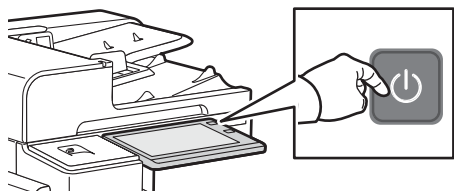
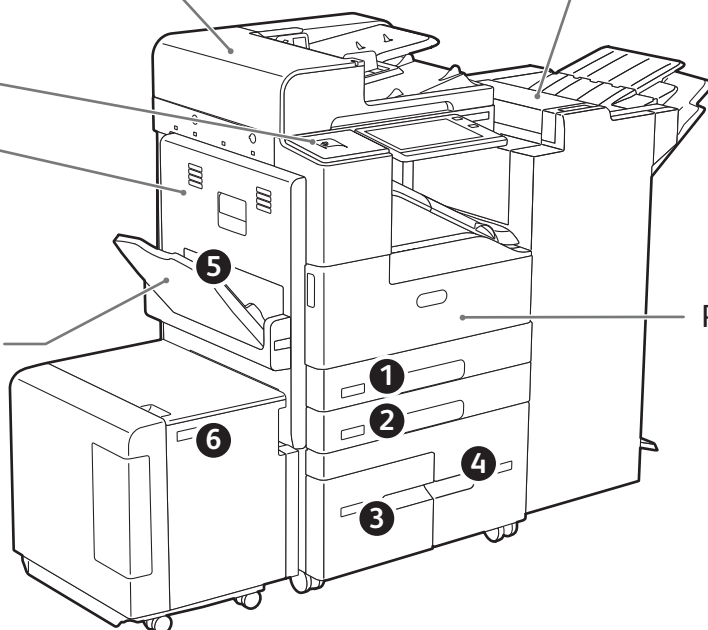
Port USB

Porta lateral

Safates

Safata 5 (especial)

Porta frontal



Per engegar la impressora, al tauler de control, premeu l'**interruptor d'alimentació**.

Per seleccionar el mode de suspensió, o reiniciar o apagar el dispositiu, premeu l'**interruptor d'alimentació**. A la pantalla tàctil del tauler de control de la impressora, seleccioneu una opció.

## Gestió del paper

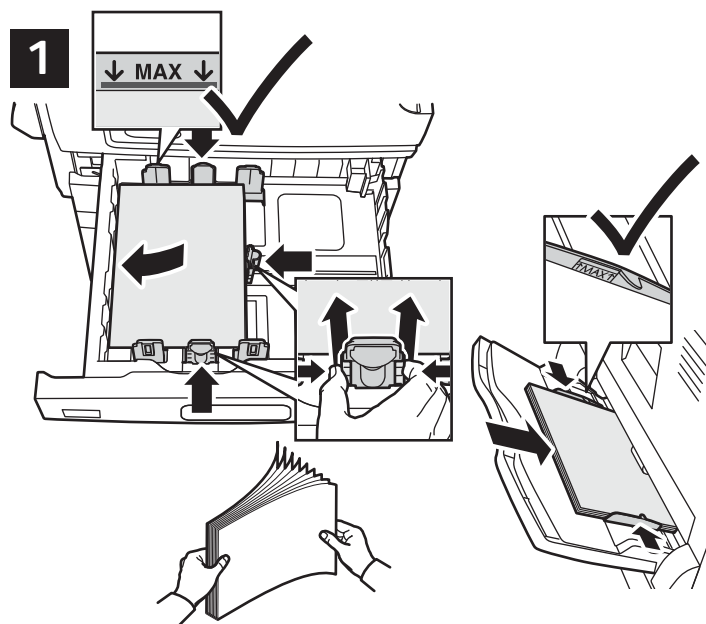
Per veure una llista completa del paper compatible amb la vostra impressora, consulteu la llista de suports recomanats a:

[www.xerox.com/rmlna](http://www.xerox.com/rmlna) (EUA i Canadà)

[www.xerox.com/rmleu](http://www.xerox.com/rmleu) (Europa)

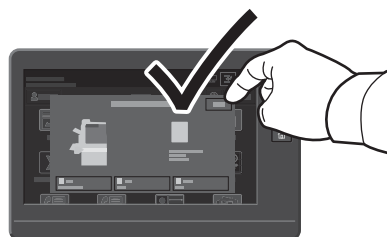
Per obtenir més informació sobre les safates i el paper, consulteu el *Manual d'usuari*.

## Col·locació del paper



Per obtenir els millors resultats, fullegeu les vores del paper. Ajusteu les guies a la mida del paper. No col·loqueu paper per sobre de la línia de capacitat màxima.

2



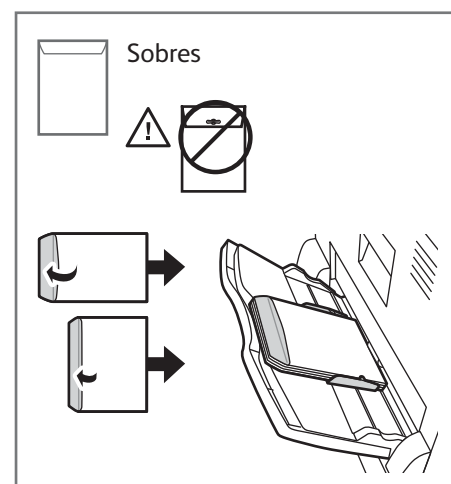
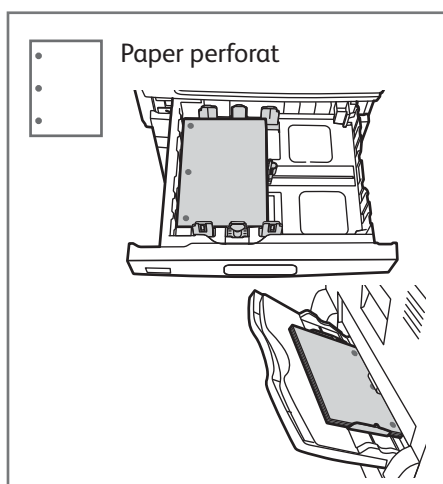
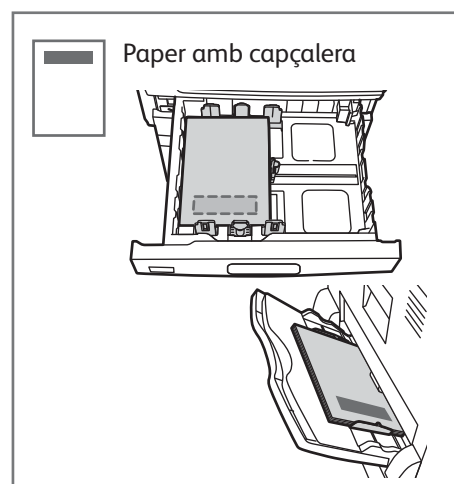
Confirmeu o canvieu la configuració de mida i de tipus si cal.

3



Quan imprimeu, seleccioneu les opcions al controlador d'impressió.

## Orientació del paper



## Còpia

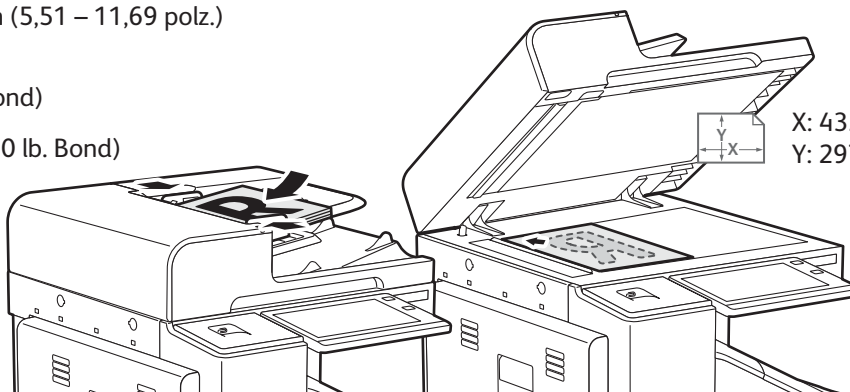
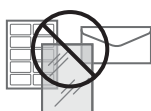
Per obtenir més informació, consulteu el *Manual d'usuari*.

1

 X: 128 – 432 mm (5,03 – 17 polz.)  
Y: 140 – 297 mm (5,51 – 11,69 polz.)

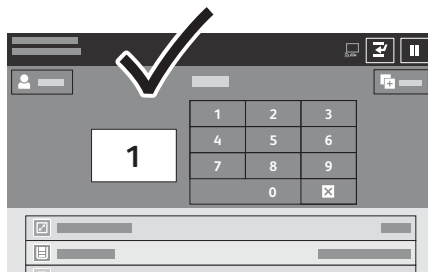
 50 – 160 g/m<sup>2</sup>  
(13 lb. – 43 lb. Bond)

 ≤200 (80 g/m<sup>2</sup>, 20 lb. Bond)



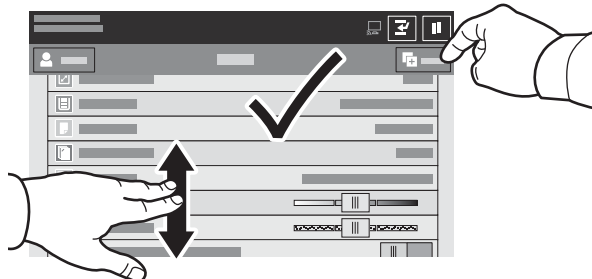
Col·loqueu els documents originals.

2



Toqueu **Còpia** i seleccioneu el nombre de còpies desitjades.

3



Seleccioneu la configuració de la funció a la llista i, a continuació, toqueu **Inicia**.



Nota: la configuració d'usuaris anteriors es manté a la pantalla durant un curt interval de temps. Per restablir la configuració predefinida d'una determinada aplicació, aneu al final de la llista de funcions i toqueu **Reinicialitza**.

## Escaneig i enviament per correu electrònic

Si la impressora s'ha connectat a una xarxa, podeu seleccionar una destinació per a la imatge escanejada al tauler de control de la impressora.

Aquesta guia defineix tècniques per escanejar documents sense preparar configuracions especials:

- Escaneig de documents a una adreça electrònica.
- Escaneig de documents a un preferit desat, a un destinatari de la llibreta d'adreces o a una unitat flaix USB.
- Escaneig de documents a la carpeta pública predefinida del disc dur de la impressora i recuperació dels documents mitjançant el navegador web.

Per obtenir més informació i opcions d'escaneig, consulteu el *Manual d'usuari*. Per obtenir més informació sobre la configuració de plantilles de flux de treballs i la llibreta d'adreces, consulteu la *System Administrator Guide* (Guia de l'administrador del sistema).

1



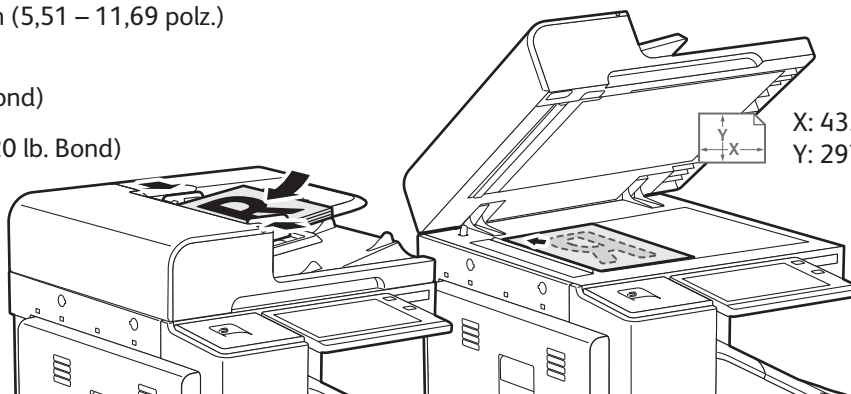
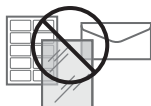
X: 128 – 432 mm (5,03 – 17 polz.)  
Y: 140 – 297 mm (5,51 – 11,69 polz.)



50 – 160 g/m<sup>2</sup>  
(13 lb. – 43 lb. Bond)

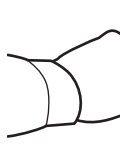


≤200 (80 g/m<sup>2</sup>, 20 lb. Bond)



Col·loqueu els documents originals.

2

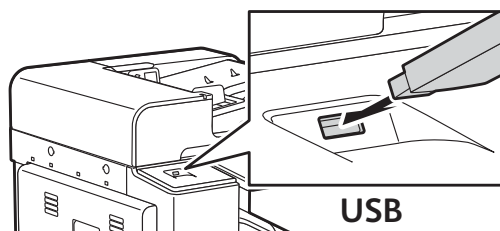


Premeu **Pàgina inicial** i, per enviar l'escaneig per correu electrònic, toqueu **Correu electrònic**. Per enviar l'escaneig a la bústia pública predeterminada o a una unitat flaix USB, toqueu **Escaneig de flux de treballs**. Si la destinació d'escaneig s'ha emmagatzemat a la llibreta d'adreces o s'ha desat com a preferit, Toqueu **Escaneja a**.

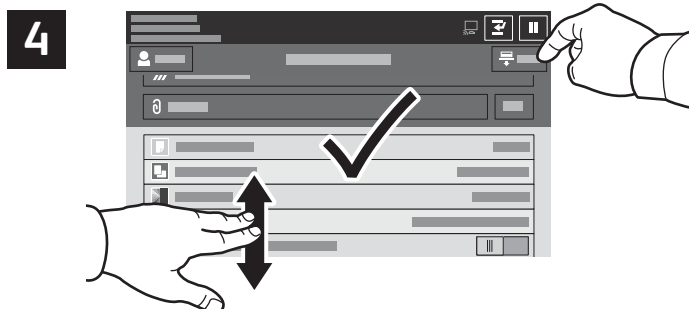


A Correu electrònic, toqueu **Entrada manual**, introduïu l'adreça electrònica mitjançant el teclat de la pantalla tàctil i, a continuació, toqueu **Afegeix**. Per afegir més d'una adreça electrònica a la llista, toqueu **Afegeix destinatari**. Per escriure una línia de tema per al correu electrònic, toqueu **Tema**. Per seleccionar adreces electròniques desades, utilitzeu la llibreta d'adreces del dispositiu o seleccioneu-les dels preferits.

A Escaneig de flux de treballs, toqueu **Bústia pública predeterminada** o introduïu la unitat flaix USB.



A Escaneja a, per introduir ubicacions desades de recursos compartits, toqueu **Preferits** o **Llibreta d'adreces del dispositiu**.

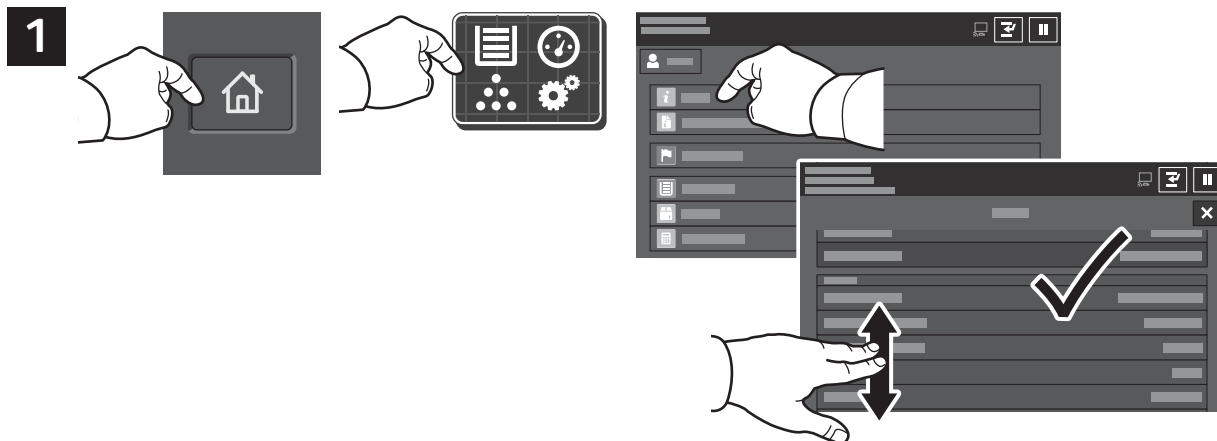


Canvieu la configuració com calgui i, a continuació, toqueu **Escaneja** o, a Correu electrònic, toqueu **Envia**.

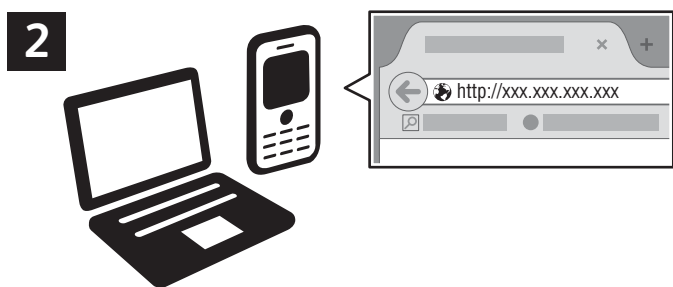
Nota: la configuració d'usuaris anteriors es manté a la pantalla durant un curt interval de temps. Per restablir la configuració predefinida d'una determinada aplicació, aneu al final de la llista de funcions i toqueu **Reinicialitza**.

## Recuperació de fitxers d'escaneig

Per baixar les imatges escanejades de la bústia pública determinada a la impressora, utilitzeu l'Embedded Web Server. Podeu configurar bústies personals i plantilles d'escaneig de flux de treballs a l'Embedded Web Server. Per obtenir més informació, consulteu el *Manual d'usuari*.



Preneu nota de l'adreça IP de la impressora a la pantalla tàctil. Si l'adreça IP no es mostra al cantó superior esquerre de la pantalla tàctil, premeu Pantalla inicial, toqueu **Dispositiu** > **Quant a i**, a continuació, desplaceu-vos per comprovar l'adreça IP.



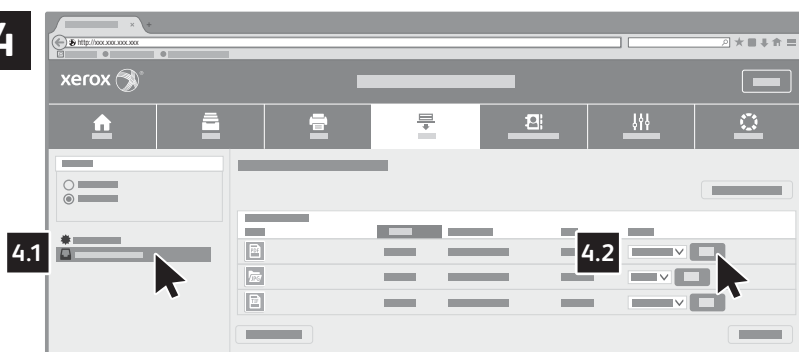
En un navegador web, escriviu l'adreça IP de la impressora i premeu **Introdueix** o **Retorn**.



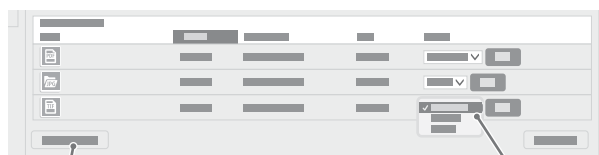
Feu clic a la pestanya **Escaneja**.



4



Seleccioneu la **Bústia pública predeterminada** i, a continuació, cerqueu el vostre escaneig a la llista. Per baixar l'escaneig, feu clic a **Vés-hi**.



Per actualitzar la llista, feu clic a **Actualitza la vista**.

Per desar el fitxer a l'ordinador, seleccioneu **Baixa**.

Per imprimir el fitxer desat de nou, seleccioneu **Reimprimeix**.

Per suprimir permanentment el treball emmagatzemat, seleccioneu **Suprimeix**.

Per obrir un directori, seleccioneu **Obre**.

## Enviament per fax

Podeu enviar un fax de quatre maneres:

- **Fax** escaneja el document i l'envia directament a una màquina de fax.
- **Fax de servidor** escaneja el document i l'envia a un servidor de fax que transmet el document a una màquina de fax.
- **Fax per Internet** escaneja el document i l'envia per correu electrònic al destinatari.
- **Fax de LAN** envia el treball d'impressió actual com a fax.

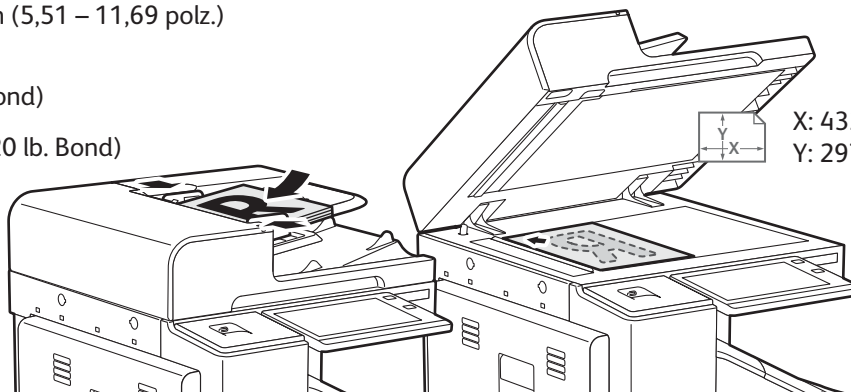
Per obtenir més informació, consulteu el *Manual d'usuari*. Per obtenir més informació sobre Fax de LAN, consulteu el programari del controlador d'impressió. Per obtenir més informació sobre la configuració del fax i les opcions avançades, consulteu la *System Administrator Guide* (Guia de l'administrador del sistema).

1

 X: 128 – 432 mm (5,03 – 17 polz.)  
Y: 140 – 297 mm (5,51 – 11,69 polz.)

 50 – 160 g/m<sup>2</sup>  
(13 lb. – 43 lb. Bond)

 ≤200 (80 g/m<sup>2</sup>, 20 lb. Bond)



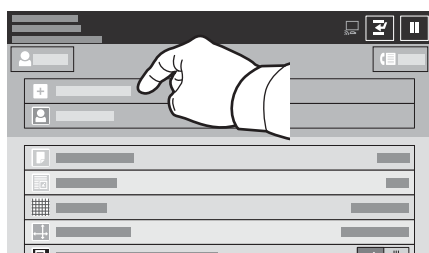
Col·loqueu els documents originals.

2



Per enviar el fax a una màquina de fax, premeu **Pàgina inicial** i, a continuació, toqueu **Fax** o **Fax de servidor**.

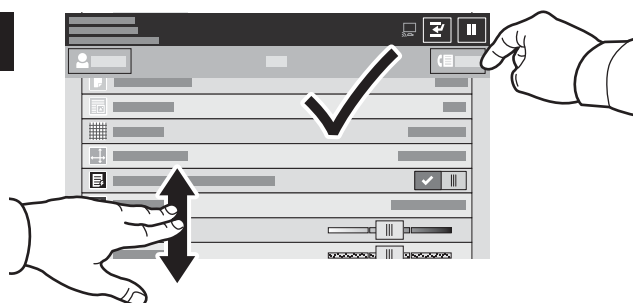
Per enviar el fax com a fitxer adjunt de correu electrònic, toqueu **Pàgina inicial** i, a continuació, toqueu **Fax per Internet**.

**3****3.1****3.2****3.3**

Per als números de fax, toqueu **Introduïu el destinatari** i introduïu el número de fax mitjançant les tecles alfanumèriques i els caràcters especials de la pantalla tàctil. Toqueu **Afegeix**. Per afegir més números de fax a la llista, toqueu **Afegeix destinatari**.

Per a adreces electròniques de Fax per Internet, toqueu **Introduïu el destinatari** i introduïu l'adreça electrònica mitjançant el teclat de la pantalla tàctil. Toqueu **Afegeix**. Per afegir més adreces electròniques a la llista, toqueu **Afegeix destinatari**.

Per seleccionar números desats, utilitzeu la llibreta d'adreces del dispositiu o els preferits. Per seleccionar ubicacions emmagatzemades de fax, utilitzeu les bústies o el sondeig.

**4**

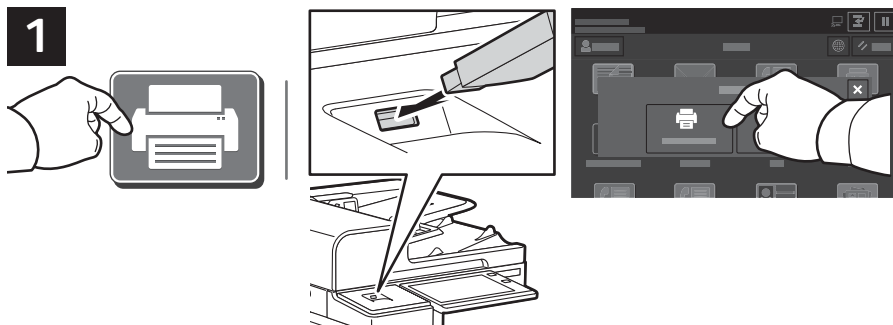
Canvieu la configuració com calgui i, a continuació, toqueu **Envia**.



Nota: la configuració d'usuaris anteriors es manté a la pantalla durant un curt interval de temps. Per restablir la configuració predefinida d'una determinada aplicació, aneu al final de la llista de funcions i toqueu **Reinicialitza**.

## Impressió mitjançant una unitat flaix USB

Podeu imprimir fitxers .pdf, .tiff, .ps, .xps i altres tipus de fitxers directament des d'una unitat flaix USB. Per obtenir més informació, consulteu el *Manual d'usuari*.



No traieu la unitat flaix USB mentre s'estiguin llegint les dades. Els fitxers es podrien malmetre.

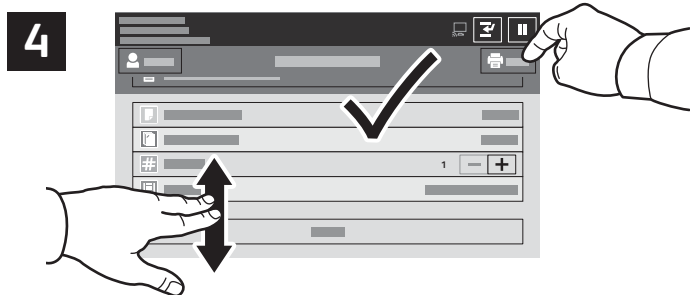
Toqueu **Imprimeix des de** o inseriu la unitat flaix USB i, a continuació, seleccioneu **Imprimeix des d'USB**.



Toqueu **Afegeix el document**, aneu als vostres fitxers i seleccioneu-los.



Per seleccionar el nombre de còpies, toqueu el signe més (+) o el signe menys (-). read Per introduir números més grans, toqueu **Quantitat** i, a continuació, introduïu un número.



Canvieu la configuració com calgui i després toqueu **Imprimeix**.



Nota: la configuració d'usuaris anteriors es manté a la pantalla durant un curt interval de temps. Per restablir la configuració predefinida d'una determinada aplicació, aneu al final de la llista de funcions i toqueu **Reinicialitza**.

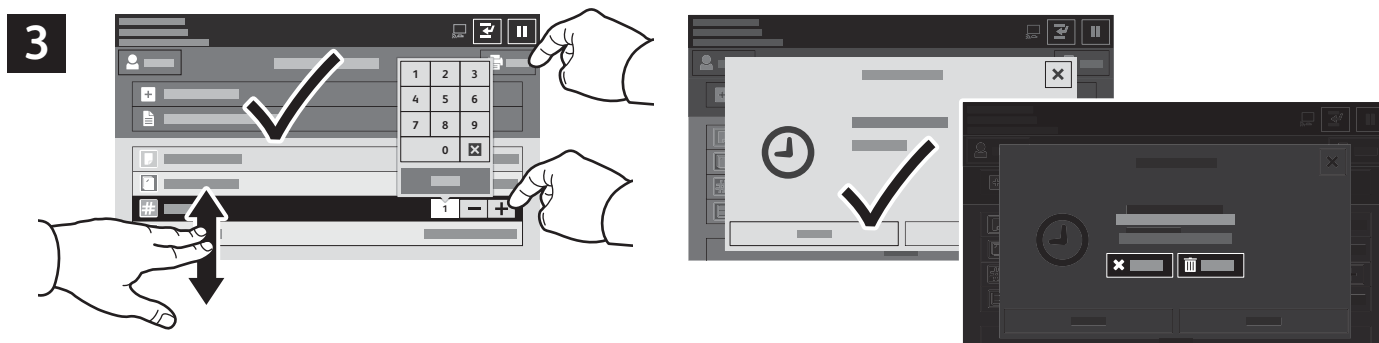
## Impressió de treballs emmagatzemats a la impressora



Podeu enviar un treball d'impressió per desar-lo a la impressora i seleccionar-lo al tauler de control per imprimir-lo posteriorment. Els treballs es poden desar a la carpeta pública o es poden protegir amb una contrasenya. Al controlador de la impressora de Xerox®, seleccioneu **Propietats** (Windows) o **Funcions de Xerox** (Mac OS) i, a continuació, **Tipus de treball**. Seleccioneu **Treball desat** o **Impressió protegida**. A Impressió protegida, introduïu una clau. Feu clic a **D'acord** i imprimeu el treball.



Toqueu **Imprimeix des de** i, a continuació, toqueu **Treballs desats**. Seleccioneu la **carpeta pública predefinida** i, a continuació, seleccioneu el vostre treball d'impressió.



Seleccioneu la configuració de la llista. Per seleccionar el nombre de còpies, toqueu el signe més (+) o el signe menys (-). read Per introduir números més grans, toqueu **Quantitat** i, a continuació, introduïu un número. Toqueu Imprimeix. Per suprimir el treball, a la pantalla de confirmació i a la pantalla d'impressió, toqueu **Suprimeix**.