

Stampante multifunzione a colori Xerox® WorkCentre® 6655



Pannello comandi

I servizi disponibili variano in base all'impostazione della stampante. Per ulteriori informazioni su servizi e impostazioni, consultare la *Guida per l'utente*.



Schermo sensibile

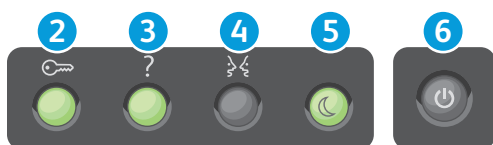


1 Home page Servizi consente di visualizzare i servizi principali, ad esempio copia, scansione e fax.

Servizi consente di tornare al servizio attivo dalle schermate Stato lavori o Stato macchina, o a un servizio preselezionato.

Stato lavori consente di visualizzare i lavori attivi, trattenuti e completati.

Stato macchina consente di visualizzare impostazioni e informazioni.



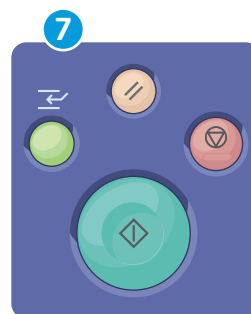
2 Login/Logout consente di accedere a funzioni protette da password.

3 Guida (?) consente di visualizzare informazioni aggiuntive relative alla selezione o al servizio corrente.

4 Lingua consente di modificare la lingua dello schermo sensibile e le impostazioni della tastiera.

5 Risparmio energetico consente di attivare o disattivare la modalità Risparmio energetico.

6 L'interruttore di alimentazione consente di riattivare o spegnere la stampante.



Interrompi stampa

Cancella tutto

Arresto

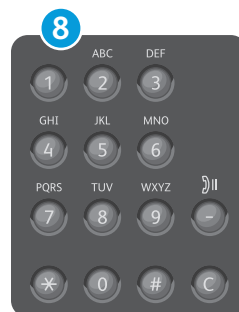
Avvio

Cancella tutto consente di cancellare le impostazioni precedenti e quelle cambiate per il servizio corrente. Premere due volte per ripristinare tutte le impostazioni predefinite e cancellare le scansioni esistenti.

Avvio consente di avviare il lavoro selezionato.

Arresto consente di arrestare temporaneamente il lavoro corrente. Seguire i messaggi visualizzati sullo schermo per annullare o riprendere il lavoro.

Interrompi stampa consente di interrompere il lavoro di stampa corrente per eseguire un lavoro più urgente.



I tasti alfanumerici vengono utilizzati per inserire quantitativi di copie, numeri di fax e altri dati numerici.

C (cancella) consente di cancellare valori numerici o l'ultima cifra inserita.

Stampante multifunzione a colori Xerox® WorkCentre® 6655



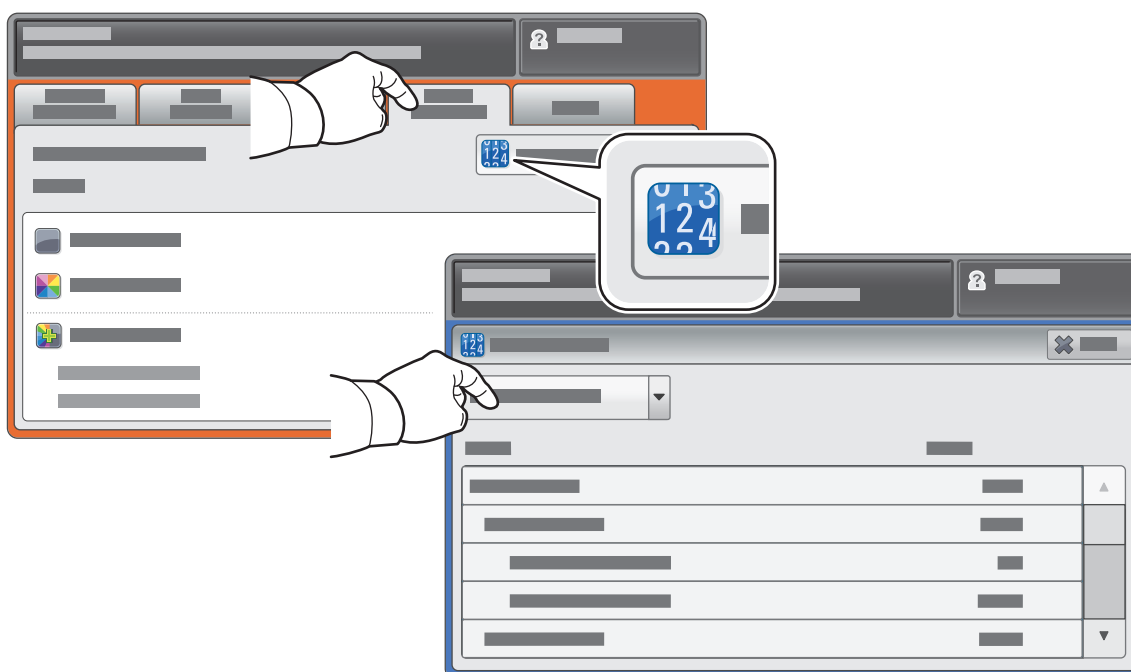
Stato macchina

Il menu Stato macchina consente di accedere allo stato dei materiali di consumo, alle informazioni stampante e alle impostazioni. Per utilizzare alcuni menu e impostazioni, è necessario accedere come amministratore usando il nome e la password appropriati.



Informazioni sulla fatturazione e sull'utilizzo

Nel menu Stato macchina, selezionare la scheda **Dati di fatturazione** per visualizzare i conteggi delle impressioni di base. Selezionare il pulsante **Contatori di utilizzo** per visualizzare i contatori di utilizzo dettagliati. Il menu a discesa fornisce altre categorie di conteggio.



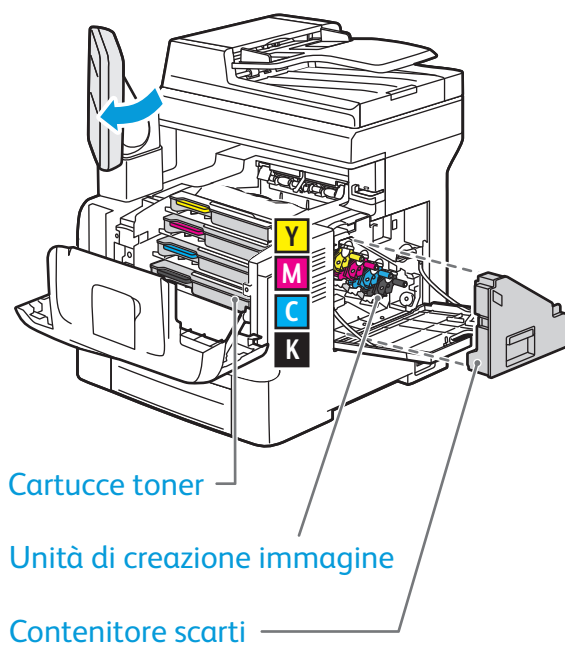
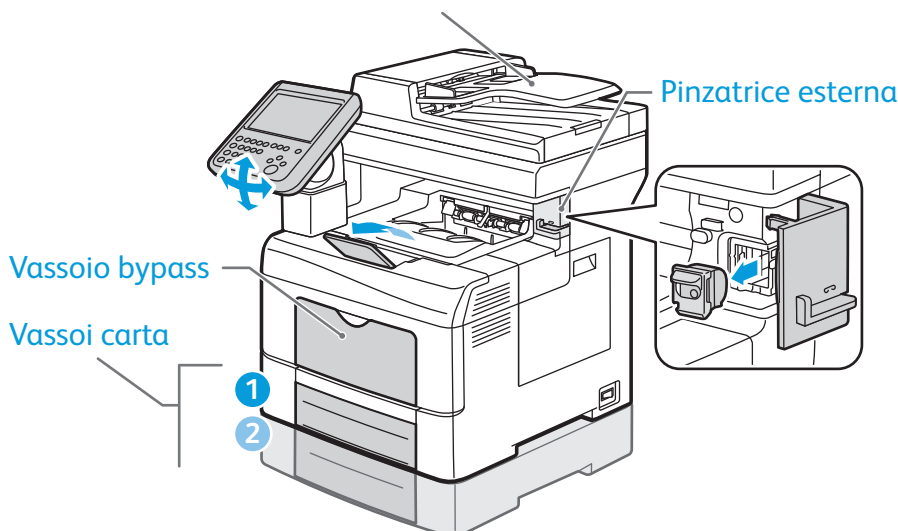
Stampante multifunzione a colori Xerox® WorkCentre® 6655



Presentazione della stampante

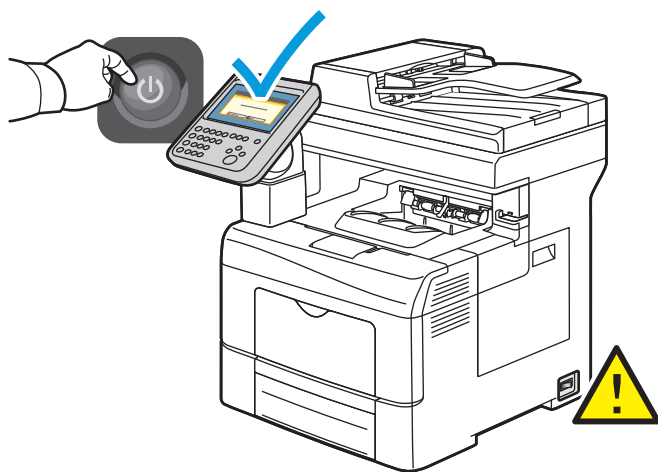
La stampante può includere accessori opzionali. Per ulteriori informazioni, vedere la *Guida per l'utente*.

Alimentatore automatico fronte/retro



Fusore

Porta USB



Per evitare un malfunzionamento o danni all'unità disco interna della stampante, premere il pulsante di **alimentazione** sul pannello comandi e rispondere alla richiesta visualizzata. Dopo 10 secondi, lo schermo sensibile diventa scuro e il pulsante Risparmio energetico lampeggia. Per spegnere completamente la macchina, quando tutte le spie del pannello comandi si spengono, spegnere l'interruttore di alimentazione.

Stampante multifunzione a colori Xerox® WorkCentre® 6655

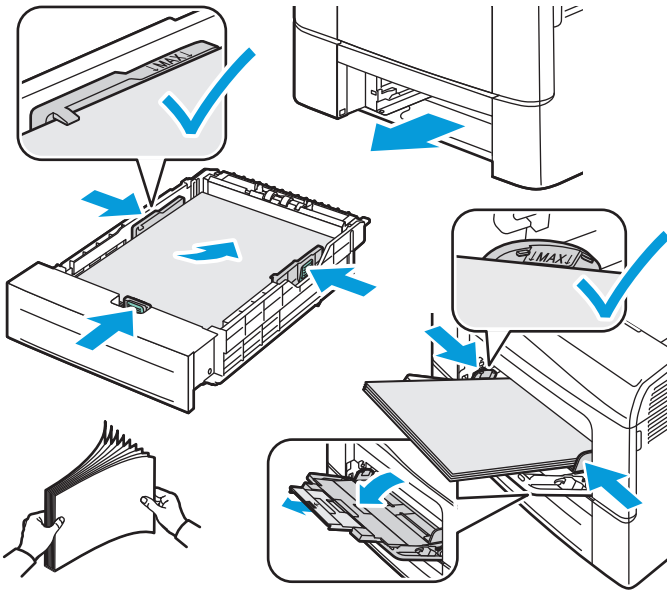


Gestione della carta

Per ulteriori informazioni su vassoi e carta, consultare la *Guida per l'utente*.

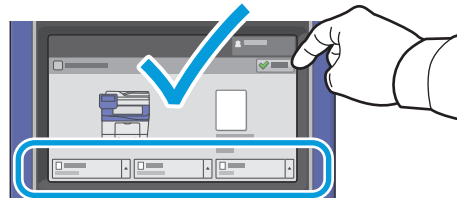
Caricamento della carta

1



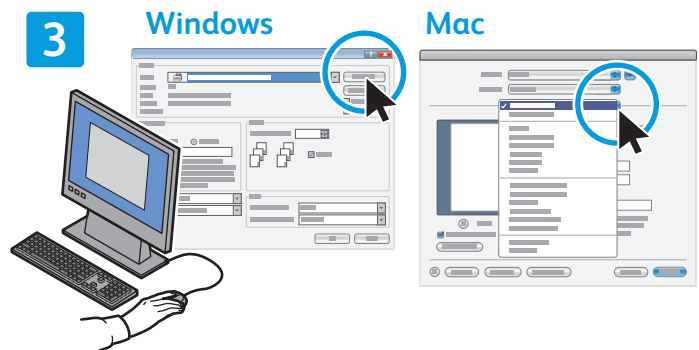
Per ottenere risultati ottimali, smazzare la carta tenendola per i bordi. Regolare le guide in base al formato della carta. Non caricare la carta oltre la linea di riempimento massimo.

2



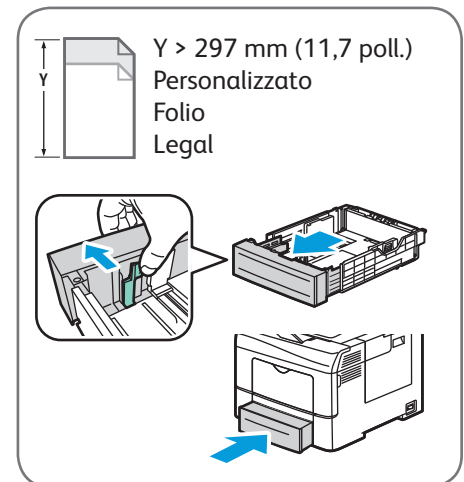
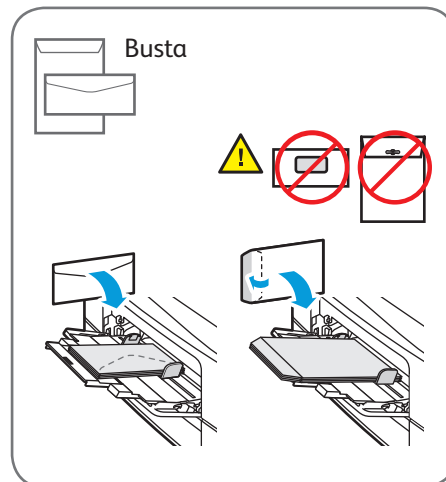
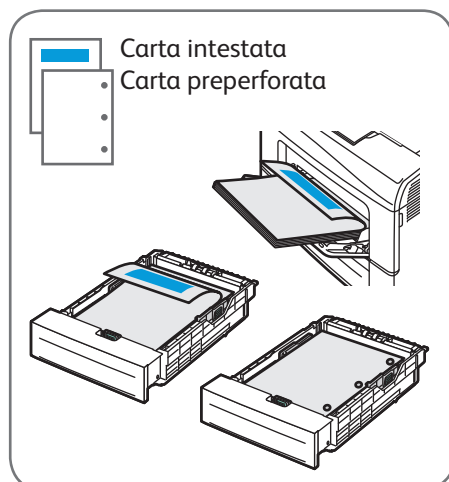
Verificare o modificare il formato e le impostazioni del tipo di carta, se necessario.

3



Durante la stampa, selezionare le opzioni nel driver di stampa.

Orientamento della carta



Stampante multifunzione a colori Xerox® WorkCentre® 6655



Copia

Per ulteriori informazioni, vedere il capitolo *Copia* nella *Guida per l'utente*.

1



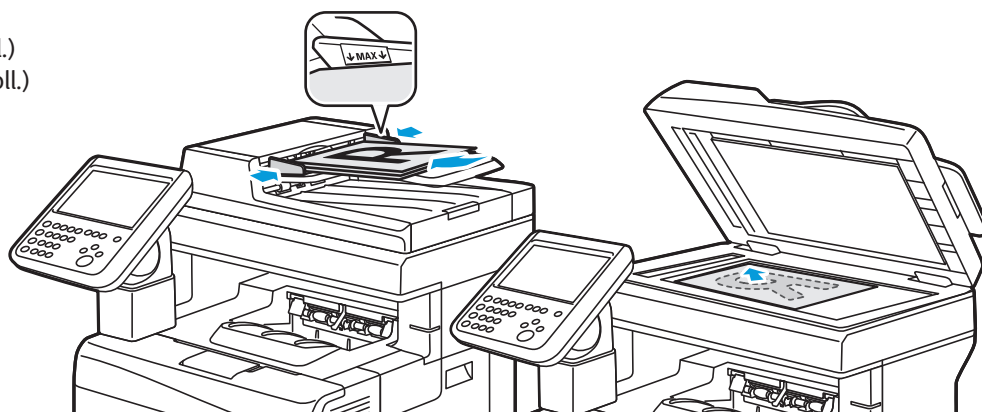
X: 139,7–215,9 mm (5,5–8,5 poll.)
Y: 139,7–355,6 mm (5,5–14,0 poll.)



60–125 g/m²
(carta di qtà da 16–32 lb)



50–125 g/m²
(carta di qtà da 13–32 lb)



Caricare l'originale.

2

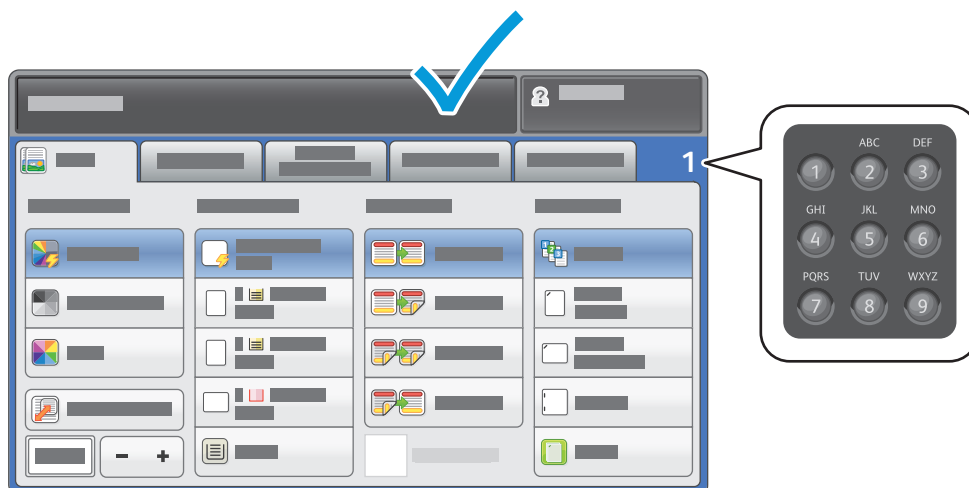


Premere **Home** **Servizi**, quindi selezionare **Copia**.



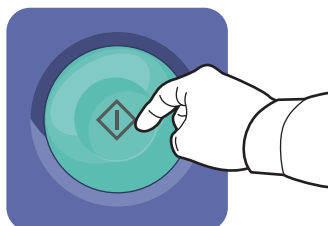
Cancella tutto consente di cancellare le impostazioni precedenti e quelle cambiate per il servizio corrente.

3



Cambiare le impostazioni e la quantità di stampa in base alle esigenze.

4



Premere **Avvio**.



Arresto consente di arrestare temporaneamente il lavoro corrente. Seguire i messaggi visualizzati sullo schermo per annullare o riprendere il lavoro.



Interrompi stampa consente di interrompere il lavoro di stampa corrente per eseguire un lavoro più urgente.

Stampante multifunzione a colori Xerox® WorkCentre® 6655



Scansione e invio tramite e-mail

La stampante è in genere connessa a una rete anziché a un singolo computer, pertanto è possibile selezionare una destinazione per l'immagine scansionata sulla stampante.

La guida include tecniche di scansione dei documenti che non richiedono impostazioni speciali:

- Scansione di documenti su un indirizzo e-mail.
- Scansione di documenti su un Preferito salvato, un elenco di rubrica o un'unità flash USB
- Scansione di documenti sulla cartella pubblica sull'unità disco della stampante e recupero mediante il Web browser.

Per informazioni dettagliate e ulteriori impostazioni di scansione, vedere il capitolo *Scansione* nella *Guida per l'utente*. Per informazioni dettagliate sull'impostazione della rubrica e del modello del flusso di lavoro, vedere la *System Administrator Guide (Guida per l'amministratore del sistema)*.

1



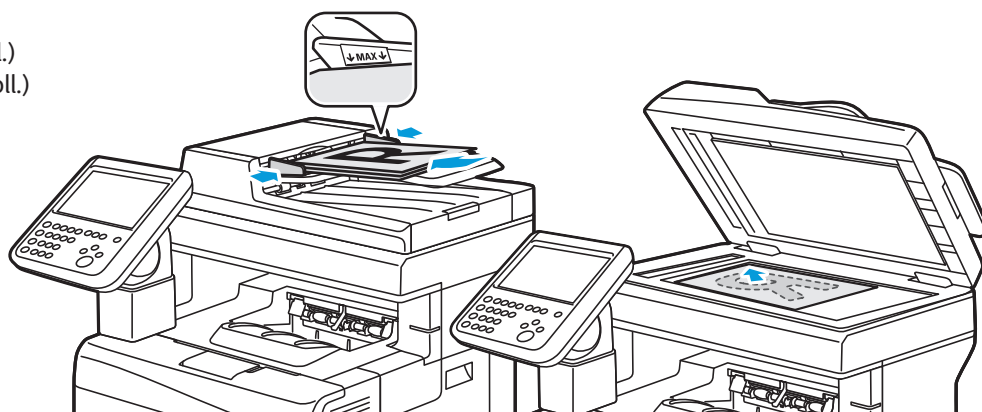
X: 139,7–215,9 mm (5,5–8,5 poll.)
Y: 139,7–355,6 mm (5,5–14,0 poll.)



60–125 g/m²
(carta di qtà da 16–32 lb)



50–125 g/m²
(carta di qtà da 13–32 lb)



Caricare l'originale.

2



Premere **Home** **Servizi**, quindi selezionare **E-mail** per inviare la scansione tramite posta elettronica oppure **Scansione flusso di lavoro** per inviare la scansione alla cartella **_PUBLIC** o a un'unità flash USB. Selezionare **Scansione su** se la destinazione di scansione è memorizzata nella rubrica o salvata come Preferito.



Cancella tutto consente di cancellare le impostazioni precedenti e quelle cambiate per il servizio corrente.

3

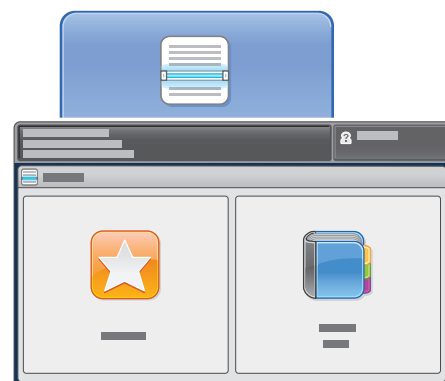
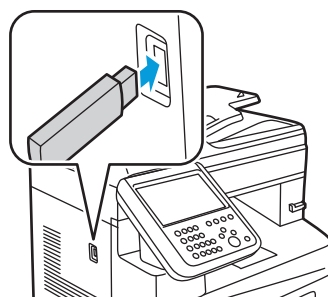


Per E-mail, selezionare **Nuovo destinatario**, quindi inserire l'indirizzo utilizzando la tastiera dello schermo sensibile. Selezionare **+Aggiungi** per aggiungere indirizzi all'elenco, quindi premere **Chiudi**.

Per inserire gli indirizzi e-mail salvati, utilizzare la rubrica o i preferiti.

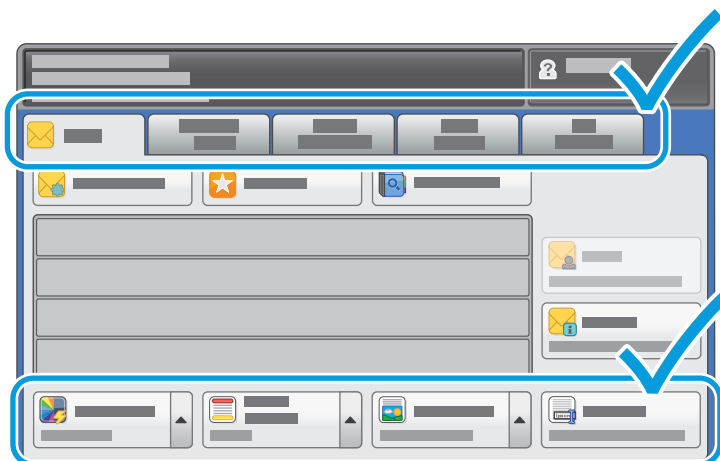


Per Scansione flusso di lavoro, selezionare **_PUBLIC** oppure inserire l'unità flash USB e premere **USB**.



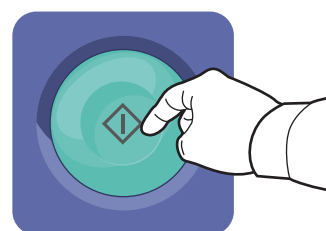
Per Scansione su, selezionare **Preferiti** o **Rubrica** per inserire gli indirizzi e-mail salvati.

4

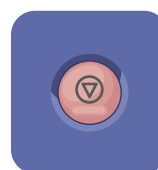


Modificare le impostazioni come richiesto.

5



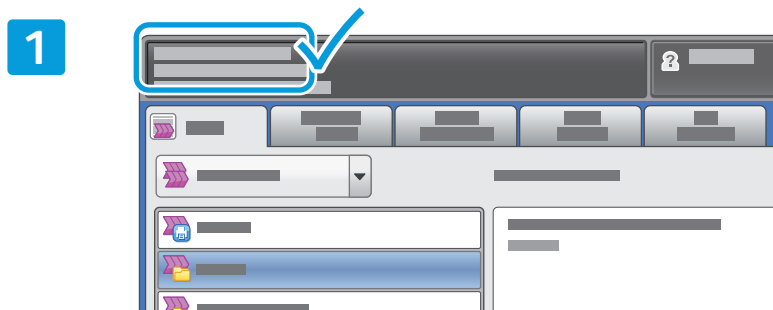
Premere **Avvio**.



Arresto consente di arrestare temporaneamente il lavoro corrente.

Recupero dei file di scansione

Per recuperare le immagini scansionate dalla cartella `_PUBLIC`, utilizzare Servizi Internet CentreWare per copiare i file di scansione dalla stampante nel computer. Servizi Internet CentreWare può essere utilizzato anche per configurare mailbox personali e modelli di scansione del flusso. Per ulteriori informazioni, vedere la *Guida per l'utente*.

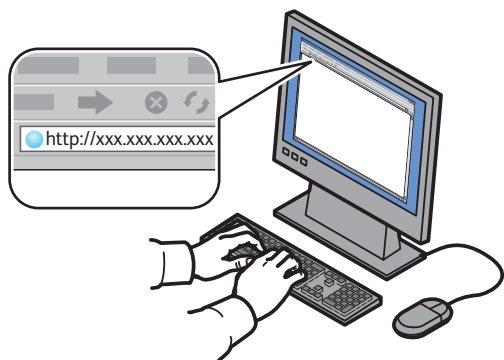


Prendere nota dell'indirizzo IP della stampante sullo schermo sensibile.



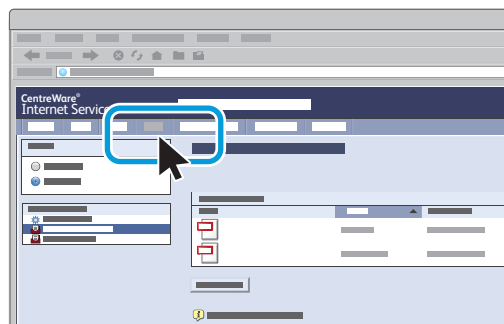
Se l'indirizzo IP non viene visualizzato nell'angolo superiore sinistro dello schermo sensibile, premere **Stato macchina** e controllare il campo di informazioni.

2



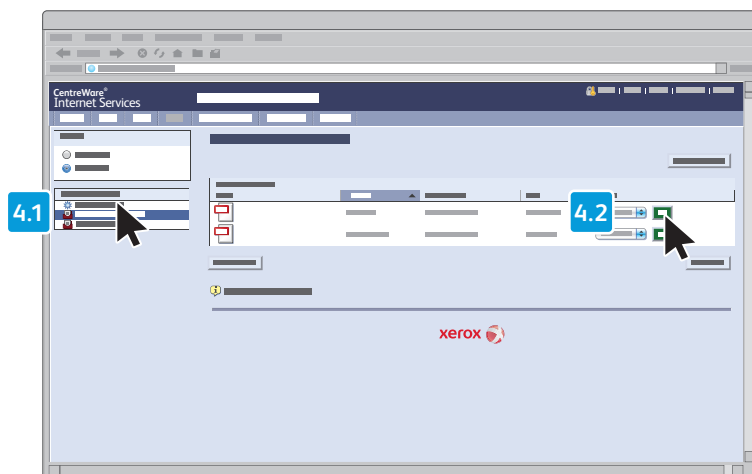
Digitare l'indirizzo IP della stampante nel Web browser, quindi selezionare **Invio**.

3



Fare clic sulla scheda **Scansione**.

4



Selezionare la **cartella pubblica di default**, quindi fare clic su **Vai** per scaricare la scansione.



Fare clic su **Aggiorna la vista** per aggiornare l'elenco.

Selezionare **Download** per salvare il file nel computer.

Selezionare **Ristampa** per stampare nuovamente il file salvato.

Selezionare **Cancella** per rimuovere permanentemente il lavoro memorizzato.

Stampante multifunzione a colori Xerox® WorkCentre® 6655



Fax

È possibile inviare un fax in quattro modi diversi:

- **Fax incorporato:** consente di eseguire la scansione e inviare direttamente il documento a un apparecchio fax.
- **Fax server:** consente di scansire il documento e di inviarlo a un server fax, che poi lo invia a un apparecchio fax.
- **Internet fax:** consente di scansire il documento e inviarlo tramite e-mail a un destinatario.
- **LAN Fax:** consente di inviare il lavoro di stampa corrente come fax.

Per ulteriori informazioni, vedere il capitolo *Fax* nella *Guida per l'utente*. Per ulteriori istruzioni su LAN Fax, vedere il software del driver di stampa. Per informazioni dettagliate su impostazioni avanzate e configurazione del fax, vedere la *System Administrator Guide (Guida per l'amministratore del sistema)*.

1



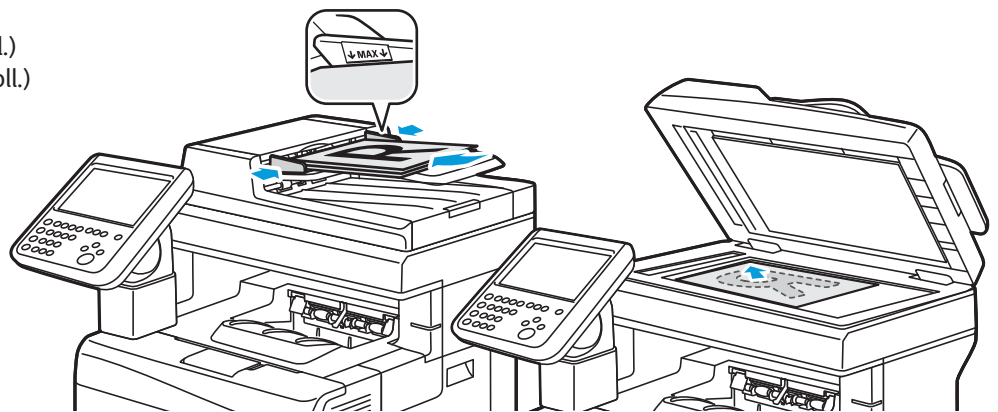
X: 139,7–215,9 mm (5,5–8,5 poll.)
Y: 139,7–355,6 mm (5,5–14,0 poll.)



60–125 g/m²
(carta di qtà da 16–32 lb)

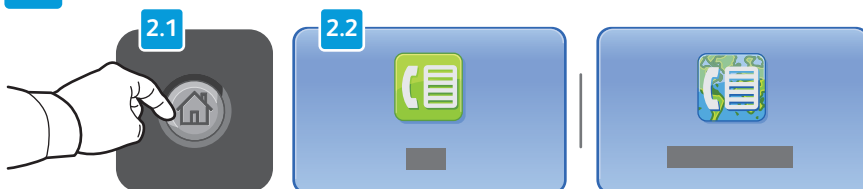


50–125 g/m²
(carta di qtà da 13–32 lb)



Caricare l'originale.

2

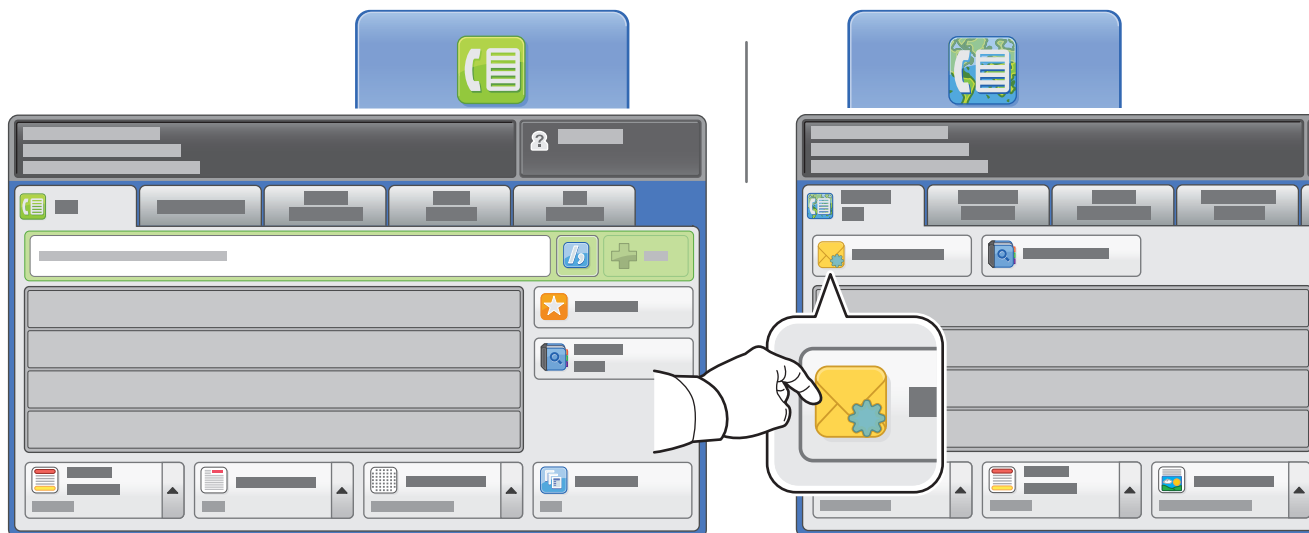


Premere **Home** **page Servizi**, quindi selezionare **Fax**, **Fax server** o **Internet fax**.



Cancella tutto consente di cancellare le impostazioni precedenti e quelle cambiate per il servizio corrente.

3

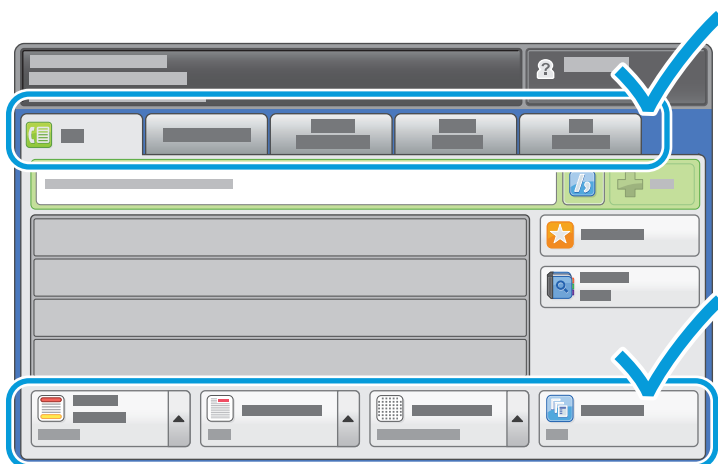


Per i numeri di fax, utilizzare la tastierina alfanumerica per inserire il numero di fax appropriato. Selezionare **Caratteri selezione** per inserire caratteri speciali. Selezionare **+Aggiungi** per aggiungere altri numeri.

Per gli indirizzi e-mail Internet fax, selezionare **Nuovo destinatario**, quindi inserire l'indirizzo appropriato utilizzando la tastiera dello schermo sensibile. Selezionare **+Aggiungi** per aggiungere indirizzi all'elenco, quindi premere **Chiudi**.

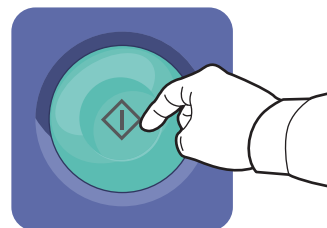
Per inserire i numeri memorizzati e gli indirizzi e-mail salvati, utilizzare la rubrica o i preferiti.

4

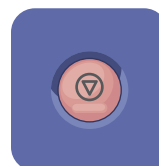


Modificare le impostazioni come richiesto.

5



Premere **Avvio**.



Arresto consente di arrestare temporaneamente il lavoro corrente.

Stampante multifunzione a colori Xerox® WorkCentre® 6655



Stampa da USB

È possibile stampare file .pdf, .tiff, .ps e .xps direttamente da un'unità flash USB. Per ulteriori informazioni, vedere il capitolo *Stampa nella Guida per l'utente*. Per impostare questa funzione, vedere la *System Administrator Guide (Guida per l'amministratore del sistema)*.

1



Non rimuovere l'unità flash USB durante la lettura per evitare di danneggiare i file.

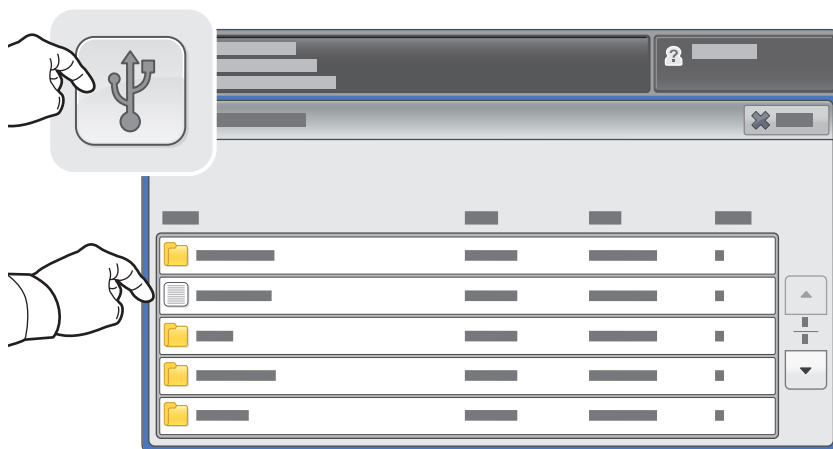
Inserire l'unità flash USB nella porta USB

2



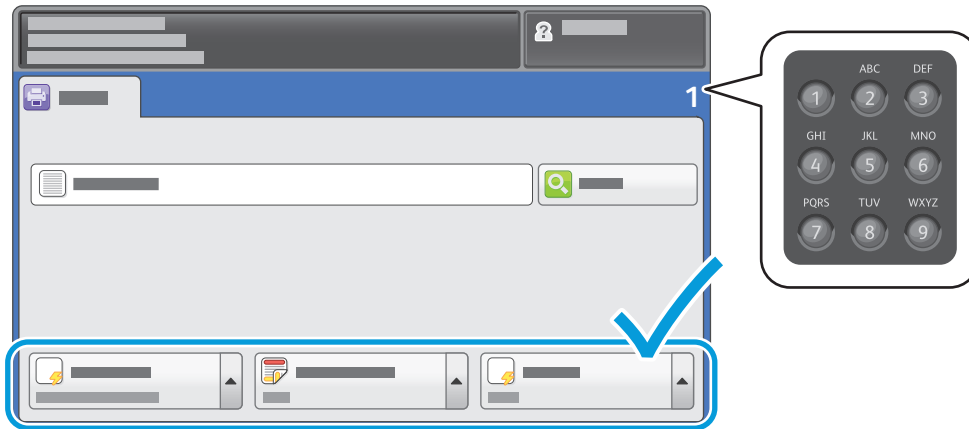
Premere **Home** **page Servizi**, quindi selezionare **Stampa da**.

3



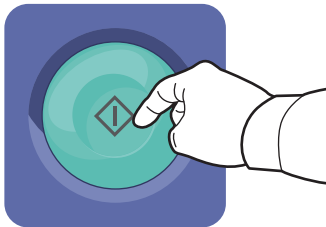
Selezionare **Unità USB**, quindi scegliere un file oppure una cartella.

4



Una volta scelto il file, regolare la quantità del lavoro e selezionare le impostazioni di stampa desiderate.

5



Premere **Avvio**.



Arresto consente di arrestare temporaneamente il lavoro corrente. Seguire i messaggi visualizzati sullo schermo per annullare o riprendere il lavoro.



Interrompi stampa consente di interrompere il lavoro di stampa corrente per eseguire un lavoro più urgente.