Versão do Software do Sistema 80.20.84
Versão do Manual 3.1
novembro 2015

Impressora Xerox® Versant® 80

Guia de Administração do Sistema

©2015 Xerox Corporation. Todos os direitos reservados. Xerox®, Xerox com a marca figurativa®, FreeFlow®, SquareFold®, MeterAssistant®, SuppliesAssistant®, CentreWare® e Versant® são marcas da Xerox Corporation nos Estados Unidos e/ou em outros países.

Fiery® e EFI™ são marcas ou marcas registradas da Electronics For Imaging, Inc.

Macintosh® e Mac OS® são marcas ou marcas registradas da Apple Computer, Inc., registradas nos Estados Unidos e em outros países.

Microsoft, Microsoft Windows e Internet Explorer são marcas registradas da Microsoft Corporation nos Estados Unidos e/ou em outros países.

Netware® é uma marca registrada da Novell, Inc.

Solaris® é uma marca registrada da Sun Microsystems, Inc.

Kerberos® é uma marca da Massachusets Institute of Technology.

BR4002

Índice

1 Visão geral de Administrador do sistema....1-1
Entrada/saída do modo Administrador do sistema....1-1
Localização do Endereço IP da impressora....1-1
Personalização da interface do usuário....1-2
Personalização das telas e botões da interface do usuário....1-2
Atribuição de uma função....1-2
Alteração da tela inicial padrão....1-2
Atribuição da Tela Após Autolimpeza....1-3
Personalização do layout de botão na tela inicial....1-3
Adição da Programação Armazenada à Tela Inicial....1-4
Modo de economia de energia....1-4
Visão geral da Economia de Energia....1-4
Modo de baixo consumo....1-5
Modo de repouso....1-5
Saída do Modo de Economia de Energia....1-5
2 Ferramentas (modo Administrador)....2-1
Visão geral de Ferramentas....2-1
Procedimentos de ferramentas essenciais....2-2
Listas do menu Ferramentas....2-2
Menu principal Ferramentas....2-2
Lista do menu Configurações do Sistema....2-3
Lista de menus de Configuração e calibração....2-4
Lista de menus de Contabilidade....2-5
Lista de menus de configurações de autenticação/segurança....2-5
3 Configurações do sistema (modo Administrador de ferramentas)....3-1
Visão geral de Configurações do sistema....3-1
Procedimento de configurações do sistema....3-1
Configurações de serviços comuns....3-2
Visão geral das Configurações de Serviço Comuns....3-2
Relógio/temporizadores do sistema....3-3
Visão geral de Temporizadores/Relógio do Sistema....3-3
Configuração do relógio/temporizadores do sistema....3-4
Configurações de economia de energia....3-5

Configuração/Alteração dos intervalos de tempo de economia de energia....3-5
Sinais sonoros....3-6
Visão geral de Sinais Sonoros....3-6
Configuração dos sinais sonoros....3-7
Configurações de telas/botões....3-7
Visão geral das Configurações de Botões/Telas....3-7
Atribuição de Configurações de telas/botões....3-8
Configurações da bandeja do papel....3-9
Visão geral das Configurações da Bandeja do Papel....3-9
Seleção ou alteração das Configurações da Bandeja do Papel....3-10
Ajuste da Qualidade da imagem....3-11
Visão geral de Ajuste da qualidade da imagem....3-11
Seleção das configurações do Ajuste da qualidade da imagem....3-11
Relatórios....3-12
Visão geral de Relatórios....3-12
Configurações das opções de Relatórios....3-12
Manutenção....3-13
Visão geral de Manutenção....3-13
Procedimento de manutenção básica....3-15
Inicialização do disco rígido....3-15
Execução de Ligar Autoteste....3-16
Configuração do ajuste da guia da Bandeja 5....3-16
Restauração do contador de IAMF (Item de serviço de alta frequência)....3-17
Ajuste do Alinhamento....3-18
Ajustar a curvatura do papel....3-20
Ajuste do Módulo de acabamento....3-24
Configuração da opção Modo de Produtividade....3-31
Procedimento para limpeza de toner....3-32
Marca d'água....3-32
Visão geral da Marca d'água....3-32
Seleção das opções de marca d'água....3-33
Forçar anotações....3-34
Uso de Forçar Anotação....3-34
Imprimir ID exclusiva universal....3-34
Utilização de Imprimir ID exclusiva universal....3-34
Notificar a conclusão de trabalhos por e-mail....3-35
Uso de Notificar Conclusão de Trabalho por E-mail....3-35

Configurações de plug-in....3-35
Uso de Configurações de Plug-in....3-35
Outras configurações (Configurações de serviços comuns)....3-36
Visão geral de Outras Configurações....3-36
Procedimento para outras configurações básicas (configurações de serviços comuns)....3-40
Configuração das opções de criptografia de dados....3-40
Configuração da Chave de criptografia para dados confidenciais....3-41
Configuração da opção Prevenção contra Mancha de Tinta....3-42
Configurações do serviço de cópia....3-42
Visão geral das Configurações do Serviço de Cópia....3-42
Procedimento básico de Configurações do serviço de cópia....3-43
Botões pré-ajustados....3-43
Visão geral dos Botões de Pré-ajuste....3-43
Seleção dos Botões de Pré-Ajuste....3-44
Padrões de cópia....3-45
Visão geral dos Padrões de Cópia....3-45
Configuração dos Padrões de Cópia....3-46
Controle de cópia....3-46
Visão geral de Controle de Cópia....3-46
Seleção das Opções do Controle de Cópia....3-48
Padrões de tamanhos do original....3-48
Visão geral de Padrões de Tamanho do Original....3-48
Seleção de Padrões de Tamanho do Original....3-49
Pré-ajustes de redução/ampliação....3-49
Seleção de Pré-ajustes de Redução/Ampliação....3-49
Cores personalizadas....3-50
Seleção de Cores Personalizadas....3-50
Configuração de conectividade e rede....3-50
Visão geral de Configuração de conectividade e rede....3-50
Procedimento básico da Configuração de conectividade e rede....3-52
Teste de Conexão Ping....3-53
Seleção das configurações do Servidor de autenticação remota....3-53
Seleção das configurações de segurança....3-54
Seleção de outras opções de configuração para Configuração de conectividade e rede....3-55
Configurações do serviço de digitalização....3-56
Visão geral de Configurações do serviço de digitalização....3-56

Padrões de tela....3-56
Visão geral de Padrões de tela....3-56
Seleção dos Padrões de tela....3-57
Padrões de digitalização....3-57
Visão geral de Padrões de digitalização....3-57
Seleção de Padrões de digitalização....3-58
Padrões de Digitalizar para PC....3-59
Visão geral de Padrões de Digitalizar para PC....3-59
Seleção de Padrões de Digitalizar para PC....3-59
Padrões de tamanhos do original....3-60
Visão geral de Padrões de tamanhos do original....3-60
Seleção de Padrões de Tamanho do Original....3-60
Padrões de tamanhos da saída....3-61
Padrões de tamanhos da saída....3-61
Seleção de padrões de tamanhos da saída....3-61
Pré-ajustes de redução/ampliação....3-61
Visão geral de Pré-ajustes de Redução/Ampliação....3-61
Seleção de Pré-ajustes de Redução/Ampliação....3-62
Botões pré-ajustados....3-62
Seleção dos Botões pré-ajustados....3-62
Outras configurações (Configurações do serviço de digitalização)....3-63
Visão geral de Outras Configurações (Configurações de Serviço de Digitalização)....3-63
Seleção de Outras Configurações (Configurações de Serviço de Digitalização)....3-64
Configurações do serviço de e-mail....3-64
Visão geral de Configurações do serviço de e-mail....3-64
Seleção de Configurações do serviço de e-mail....3-66
Configurações do Catálogo de endereços....3-66
Seleção de Configurações do Catálogo de Endereços....3-66
Configurações do serviço de pasta....3-67
Visão geral das Configurações do Serviço de Pasta....3-67
Seleção das Configurações do Serviço de Pasta....3-67
Configurações do serviço de fluxo de trabalho....3-68
Seleção das Configurações do serviço de fluxo de trabalho....3-68
Configurações de arquivos armazenados....3-68
Visão geral de Configurações de arquivos armazenados....3-68
Seleção de Configurações de arquivos armazenados....3-70

4 Ajuste de qualidade da imagem simples (SIQA).....4-1
Uso de Ferramentas de Ajuste de Qualidade da Imagem Simples (SIQA).....4-1
Ajuste de Alinhamento Automático.....4-2
Visão geral do Ajuste de Alinhamento Automático.....4-2
Impressão de alvos SIQA.....4-2
Digitalização dos alvos.....4-3
Digitalização dos alvos com o Alimentador de originais (AAOFV).....4-4
Digitalização dos alvos com o Vidro de originais.....4-4
Salvar o perfil.....4-6
Utilização do perfil.....4-7
Ajuste de uniformidade da densidade.....4-8
Execução do Ajuste de Uniformidade da Densidade.....4-8
Transferência de Imagem.....4-10
Execução da transferência de imagem.....4-10
Atribuição da Transferência de imagem para o material.....4-12
5 Configuração e calibração (modo Administrador de ferramentas).....5-1
Visão geral de Configuração e calibração.....5-1
Procedimento de Configuração e calibração.....5-1
Ajuste.....5-2
Visão geral de Configuração.....5-2
Criar pasta.....5-2
Visão geral de Criar pasta.....5-2
Criação de pastas.....5-2
Vinculação de uma Folha de Fluxo de Trabalho a uma pasta.....5-3
Programação armazenada.....5-4
Visão geral da Programação Armazenada.....5-4
Opções de Programação armazenada.....5-4
Notas e restrições da Programação Armazenada.....5-5
Procedimentos de Programação Armazenada.....5-6
Criar folha de fluxo de trabalho.....5-10
Visão geral do Fluxo de Trabalho.....5-10
Criação de uma Folha de Fluxo de Trabalho.....5-11
Configurações e opções do fluxo de trabalho.....5-12
Criação de Palavra-chave da Folha de Fluxo de Trabalho.....5-15
Adicionar entrada do catálogo de endereços.....5-15
Visão geral de Adicionar Entrada do Cat. Endereços.....5-15

Adicionar uma entrada do catálogo de endereços.....5-17
Atributos da bandeja do papel.....5-18
Seleção ou alteração dos Atributos da Bandeja de Papel.....5-18
Modo de impressão de faturamento.....5-18
Informações do Modo de Imagens de Faturamento.....5-18
Configuração ou alteração do Modo de Imagens de Faturamento.....5-19
Calibração.....5-19
Calibração da impressora para trabalhos de cópia e digitalização.....5-19
Limpeza do conjunto do fusor.....5-20

6 Uso das configurações do CentreWare Internet Services.....6-1
Introdução ao CentreWare Internet Services.....6-1
Configuração da impressora.....6-1
Conectar ao CentreWare Internet Services a partir de um computador.....6-2
A guia Propriedades.....6-3
Visão geral da configuração.....6-3
Descrição.....6-3
Definição das configurações de e-mail.....6-3
Configuração geral.....6-5
Visão da configuração geral.....6-5
Gerenciamento de trabalhos.....6-5
Atributos da bandeja do Papel - Prioridade.....6-6
Configurações de economia de energia.....6-6
Configurações dos Serviços de Internet.....6-7
Configuração de serviço extensível.....6-7
Procedimentos de serviço extensível.....6-7
Modo de impressão de faturamento.....6-9
Clonagem.....6-9
Criar e instalar um arquivo clone.....6-10
Notificação de alerta.....6-10
Notificação de alerta/e-mail.....6-10
Notificar a conclusão de trabalhos por e-mail.....6-11
Configuração SMart eSolutions (Serviços remotos).....6-11
Configure o Servidor proxy para Serviços remotos.....6-12
Status de comunicação.....6-12
Notificação por e-mail.....6-12
Conectividade.....6-13

Visão geral da conectividade....6-13
Ethernet (conexões físicas)....6-14
Protocolos....6-14
TCP/IP....6-14
Configuração SNMP....6-16
Redes Microsoft (SMB)....6-18
Porta 9100....6-18
Servidor SMTP....6-19
LDAP....6-20
Configurações POP3....6-21
Procedimentos de HTTP....6-21
Servidor Proxy....6-23
WebDAV....6-24
Serviços Web em Dispositivos (WSD)....6-24
FTP....6-25
Serviços....6-25
Visão geral de Serviços....6-25
Procedimento geral de serviços....6-26
Atualizar software da impressora....6-27
Contabilidade....6-28
Contabilidade local....6-28
Instalação e configuração da Contabilidade local....6-28
Configuração da contabilidade local....6-28
Redefinição dos limites de acesso e uso para todos os usuários....6-29
Instalação e configuração da Contabilidade padrão Xerox....6-29
Contabilidade padrão Xerox....6-29
Configuração da Contabilidade padrão Xerox....6-30
Criação de uma conta de grupo....6-30
Criação de uma nova conta de usuário e configuração de limites de uso....6-30
Limites máximos de uso....6-31
Redefinição de limites de uso....6-31
Impressão de um relatório....6-32
Contabilidade de rede (Contabilidade baseada em trabalho)....6-32
Visão geral da Contabilidade de rede (Contabilidade baseada em trabalho)....6-32
Ativação e configuração da Contabilidade de rede....6-32
Definição das configurações da tela Login da contabilidade....6-33
Configurações do dispositivo de contabilidade e faturamento....6-33

Ativação da contabilidade em um Driver de impressão Windows....6-34
Ativação da contabilidade em um Driver de impressão Apple Macintosh....6-34
Segurança....6-35
Autenticação e segurança....6-35
Autenticação local....6-35
Configuração de autenticação local....6-35
Informações do usuário....6-36
Especificação de requisitos de login....6-36
Controle de acesso para todos os usuários....6-37
Certificados digitais....6-37
Visão geral de Certificados digitais....6-37
Instalação de um certificado digital....6-38
Criação de um certificado autoassinado....6-38
HTTP seguro e SSL/TLS....6-38
Informações sobre HTTP seguro e SSL/TLS....6-38
Definição de configurações de HTTP seguro e SSL/TLS....6-39
Internet Protocol Security (IPsec)....6-39
IPsec....6-39
Configuração de IPSec....6-40
Informações sobre 802.1X....6-40
802.1X....6-40
Configuração de 802.1X....6-41
Informações sobre filtro IP....6-41
Filtro IP....6-41
Criação de uma regra de filtro IP....6-41
Registro de auditoria....6-42
Visão geral de Registro de Auditoria....6-42
Ativação do Registro de auditoria....6-42
Salvamento do Registro de auditoria....6-42
Interpretação do Registro de auditoria....6-42
Informações sobre trabalhos....6-43
Restrição de acesso às informações do trabalho....6-43
Ocultar ou proteger por senha as informações do trabalho concluído....6-43
Ocultar informações do trabalho ativo....6-43

7 Definir configurações de ambiente para serviços de digitalização....7-1
Visão geral de Ambientes de serviços de digitalização....7-1
E-mail....7-2

Visão geral de E-mail....7-2
Requisitos de e-mail....7-3
Ativação da Porta de e-mail e configuração de TCP/IP....7-6
Configuração do ambiente de e-mail....7-7
Definição das configurações do ambiente de e-mail a partir do CentreWare Internet Services....7-8
Digitalização em rede (Modelo de trabalho)....7-9
Definição das configurações do ambiente de digitalização em rede (modelo de trabalho)....7-9
Ativação de portas e configuração de TCP/IP....7-9
Configuração da Porta SNMP....7-10
Digitalizar para PC....7-10
Definição das configurações do ambiente Digitalizar para PC....7-10
Ativação de portas e configuração de TCP/IP....7-11
Configuração em um computador....7-12
Armazenar em pasta....7-12
Definição das configurações de ambiente Armazenar na Pasta....7-12
Ativação de portas e configuração de TCP/IP....7-13
Registro de uma pasta e Configuração de um computador....7-14
Armazenar em USB....7-14
Definição das configurações de ambiente Armazenar em USB....7-14
Armazenar e enviar link (Enviar para pasta)....7-15
Definição das configurações de ambiente Armazenar e Enviar Link....7-15
Digitalização do fluxo de trabalho....7-15
Definição das configurações de Folhas de Fluxo de Trabalho....7-15
Ativação de portas e configuração de TCP/IP....7-16
Configuração da Porta SNMP através do CentreWare Internet Services....7-17
Configuração em um computador....7-17
Armazenar em WSD (Serviços Web em dispositivo)....7-17
Definição das configurações de ambiente Armazenar em WSD....7-17
Ativação da porta de digitalização WSD....7-18
Configuração em um computador....7-18

8 Serviços de Impressão Remota Xerox....8-1
Visão Geral dos Serviços de Impressão Remota Xerox....8-1
Visão geral da Conexão Direta....8-2

Acesso à Rede....8-2
Informações do Servidor Proxy....8-2
Planilha do Servidor Proxy....8-3
Atualização e verificação do Servidor proxy na impressora....8-3
Atualização do Servidor Proxy na impressora....8-3
Verificação da Conexão do Servidor Xerox na impressora....8-4
Atualização e verificação do Servidor proxy por meio do CentreWare Internet Services....8-4
Atualização do Servidor Proxy por meio do CentreWare Internet Services....8-4
Verificação da Conexão do Servidor Xerox por meio do CentreWare Internet Services....8-5
Solução de problemas....8-5

9 Contabilidade (modo Administrador de ferramentas)....9-1
Visão geral da Contabilidade....9-1
Criar/Visualizar contas de usuário....9-2
Visão geral de Criar/Visualizar contas de usuário....9-2
Criar/Visualizar/Editar uma conta de usuário....9-3
Redefinição de uma conta do usuário individual....9-4
Redefinir contas de usuário....9-5
Visão geral de Redefinir contas de usuário....9-5
Redefinição de todas as contas de usuário (Contabilidade)....9-5
Medidor do Administrador do sistema (Trabalhos de cópia)....9-6
Visualização/redefinição do Medidor do Administrador do sistema (Trabalhos de cópia)....9-6
Tipo de contabilidade....9-6
Visão geral do Tipo de Contabilidade....9-6
Configuração do Tipo de Contabilidade/Ativação da Contabilidade....9-7
Redefinição automática de informações de faturamento do usuário....9-7
Redefinir automaticamente as informações de faturamento do usuário....9-7
Configurações do dispositivo de Contabilidade/Faturamento....9-8
Seleção das Configurações de contabilidade e faturamento do dispositivo....9-8
Relatório da atividade de cópia....9-9
Ativação/desativação do relatório de atividade de cópia....9-9

10 Configurações de autenticação/segurança (modo Administrador de ferramentas)....10-1
Visão geral de Configurações de autenticação/segurança....10-1
Configurações do Administrador do sistema....10-2

Visão geral de Configurações do administrador do sistema.....10-2
Seleção das configurações do Administrador do sistema.....10-3
Autenticação.....10-4
Visão geral da Autenticação.....10-4
Seleção das funções/opções de autenticação.....10-7
Seleção das opções de Controle de acesso.....10-7
Criação/Edição de um grupo de autorização.....10-8
Seleção das opções de configuração de detalhes do usuário.....10-9
Permitir que o usuário desative as configurações ativas.....10-9
Seleção da opção para permitir que o usuário desative as configurações ativas.....10-9
Padrão do status do trabalho.....10-10
Seleção de opções padrão do status do trabalho.....10-10
Sobregravar disco rígido.....10-11
Sobregravar sinopse do disco rígido.....10-11
Seleção das opções de Sobrescrever Disco Rígido.....10-12

11 Recursos Contabilidade e Autenticação.....11-1
Visão geral dos recursos Contabilidade e Autenticação.....11-1
Definição dos componentes da função de autenticação.....11-2
Categorias do Tipo de Contabilidade.....11-4
Relação entre autenticação e contabilidade.....11-5
Serviços controlados por autenticação.....11-5
Visão geral.....11-5
Serviços restritos pela Autenticação da ID do Usuário.....11-5
Serviços restritos pela combinação do Cartão Inteligente e da Autenticação da ID do Usuário.....11-8
Cartão de acesso comum (CAC).....11-11
Autenticação do Cartão de Acesso Comum (CAC).....11-11
Desativação do Cartão de Acesso Comum (CAC).....11-12

12 Solução de problemas de administração.....12-1
Solução de problemas SMB.....12-1
Solução de problemas do CentreWare Internet Services.....12-2
Solução de problemas do scanner.....12-4

1

Visão geral de Administrador do sistema

Entrada/saída do modo Administrador do sistema

1. Pressione o botão **Login/Logout** na interface do usuário da impressora.
2. Insira a ID de login do Administrador do sistema usando o teclado numérico e selecione **Entrar**.

   O valor ID de login padrão é **admin** e a senha padrão é **1111**.

   NOTA

   Por padrão, o prompt de senha não está ativado.
3. Para acessar as funções do sistema, pressione o botão **Status da máquina** na interface do usuário.
4. Para alterar as configurações, selecione a guia **Ferramentas**.
5. Selecione o Modo, Grupo e Recurso apropriados.
6. Para fazer logout, pressione o botão **Login/Logout**.
7. Quando a tela Logout for exibida, selecione **Logout**.

Localização do Endereço IP da impressora

O endereço IP da impressora está localizado no Relatório de configuração e pode ser obtido a partir da tela de seleção por toque da impressora. Esse endereço, no entanto, é usado somente para ativar a conectividade de comunicação/rede entre a impressora e o servidor de impressão.

Para obter o endereço IP da impressora:

1. Na interface do usuário da impressora, pressione o botão **Status da máquina**.
2. Selecione a guia **Informações do dispositivo**. O endereço IP é listado.

Personalização da interface do usuário

Personalização das telas e botões da interface do usuário

O administrador pode personalizar as seguintes funções:

- Se determinadas telas serão exibidas ou não na interface do usuário da impressora.
- Especificar quando as telas podem ser exibidas, como por exemplo, depois que a impressora for ligada ou quando ela sair do modo de **Economia de energia**.
- O brilho das telas quando forem exibidas na interface do usuário da impressora.
- A velocidade dos botões de rolagem ao longo da tela.
- O idioma padrão a ser usado.

Atribuição de uma função

1. Efetue login como administrador.
2. Para acessar as funções do sistema, pressione o botão **Status da máquina** na interface do usuário.
3. Para alterar as configurações, selecione a guia **Ferramentas**.
4. Selecione **Configurações do sistema > Configurações de serviços comuns**.
5. Selecione **Configurações de tela/botão**. Na lista, selecione a função que deseja configurar ou alterar.
6. Selecione **Alterar configurações**.
7. Selecione a configuração desejada para a função.
8. Selecione **Salvar**.

   A tela anterior é exibida.
9. Selecione **Fechar**.

   A tela principal Recursos é exibida.
10. Encerre o modo Administrador.

Alteração da tela inicial padrão

Use esse procedimento para alterar a tela que será exibida quando a máquina for ligada ou quando o modo de economia de energia for desativado.

1. Efetue login como administrador.
2. Pressione o botão **Status da máquina** na interface do usuário.
3. Selecione a guia **Recursos**.
4. Selecione **Configurações do sistema > Configurações de serviços comuns**.

5. Selecione **Configurações de tela/botão**.
6. Selecione **Padrão da tela** na lista exibida.
7. Selecione **Alterar configurações**.
8. Selecione a configuração desejada para a tela principal padrão.

   A configuração padrão é **Página inicial de serviços**.
9. Selecione **Salvar**.

   A tela anterior é exibida.
10. Selecione **Fechar**.

    A tela principal Recursos é exibida.
11. Encerre o modo Administrador.

Atribuição da Tela Após Autolimpeza

Use esse procedimento para designar qual tela será exibida após o botão **Autolimpeza** ser pressionado.

1. Efetue login como administrador.
2. Pressione o botão **Status da máquina** na interface do usuário.
3. Selecione a guia **Recursos**.
4. Selecione **Configurações do sistema > Configurações de serviços comuns**.
5. Selecione **Configurações de tela/botão**.
6. Selecione **Tela após autolimpeza** na lista exibida.
7. Selecione **Alterar configurações**.
8. Selecione **Última tela de seleção** ou **Página inicial de serviços**.

   A configuração padrão é **Página inicial de serviços**.
9. Selecione **Salvar**.

   A tela anterior é exibida.
10. Selecione **Fechar**.

    A tela principal Recursos é exibida.
11. Encerre o modo Administrador.

Personalização do layout de botão na tela inicial

1. Efetue login como administrador.
2. Pressione o botão **Status da máquina** na interface do usuário.
3. Selecione a guia **Recursos**.
4. Selecione **Configurações do sistema > Configurações de serviços comuns**.
5. Selecione **Configurações de tela/botão**.
6. Selecione **Página inicial de serviços** na lista exibida.
7. Selecione **Alterar configurações**.
8. Na lista exibida, selecione a posição em que deseja atribuir um serviço.

   O layout dos botões nessa tela corresponde ao layout dos botões na tela Principal.

9. Na tela Seleção do recurso principal, selecione um serviço que deseja exibir na tela Principal.
10. Selecione **Salvar**.

    A tela anterior é exibida.
11. Selecione **Salvar** novamente.

    A janela Configuração da tela/botões é exibida.
12. Selecione **Fechar**.

    A tela principal Recursos é exibida.
13. Encerre o modo Administrador.

Adição da Programação Armazenada à Tela Inicial

1. Efetue login como administrador.
2. Pressione o botão **Status da máquina** na interface do usuário.
3. Selecione a guia **Recursos**.
4. Selecione **Configurações do sistema > Configurações de serviços comuns**.
5. Selecione **Configurações de tela/botão**.
6. Selecione **Página inicial de serviços** na lista exibida.
7. Selecione **Alterar configurações**.
8. Na lista exibida, selecione a posição em que deseja atribuir o serviço Programação armazenada.
9. Na tela Seleção do recurso principal, selecione o serviço Programação armazenada.
10. Selecione **Salvar**.

    A tela anterior é exibida.
11. Selecione **Salvar** novamente.

    A janela Configuração da tela/botões é exibida.
12. Selecione **Fechar**.

    A tela principal Recursos é exibida.
13. Encerre o modo Administrador.

Modo de economia de energia

Visão geral da Economia de Energia

A função Economia de energia permite que a impressora entre em um modo de consumo reduzido de energia quando todos os trabalhos de impressão foram concluídos e não há trabalhos sendo processados. Existem dois modos de economia de energia: Baixo consumo e Repouso.

Por padrão, a impressora entra automaticamente no Modo de baixo consumo após 1 minuto de inatividade. Após 1 minutos de inatividade, a impressora entra em modo de Repouso. Esses intervalos de tempo para ambos os modos podem ser alteradas pelo administrador do sistema.

Aqui estão dois exemplos:

- Se o modo de Economia de energia for definido para 15 minutos e o modo de Repouso for definido para 60 minutos, o modo de Repouso será ativado após 60 minutos de inatividade total e não 60 minutos após começar o modo de Baixa potência. Em outras palavras, o modo de Repouso é ativado 45 minutos após o início do modo de economia de energia.
- Se o Modo de baixo consumo estiver definido para 15 minutos e o Modo de repouso estiver definido para 20 minutos, o Modo de repouso será ativado 5 minutos após o Modo de baixo consumo ter início.

Para obter informações sobre como alterar os intervalos de tempo, consulte Configuração/Alteração dos intervalos de tempo de economia de energia.

Modo de baixo consumo

Nesse modo, a alimentação para a interface do usuário (IU) e a unidade do fusor é reduzida para economizar energia. A tela se apaga e o botão Economia de Energia na IU acende. Para usar a impressora, pressione o botão Economia de Energia. O botão Economia de Energia apaga para indicar que a função Economia de Energia foi cancelada.

Modo de repouso

Nesse modo, a energia é reduzida mais do que no modo de Baixo Consumo. A tela se apaga e o botão Economia de Energia na IU acende. Para usar a impressora, pressione o botão Economia de Energia. O botão Economia de Energia apaga para indicar que a função Economia de Energia foi cancelada.

Saída do Modo de Economia de Energia

A impressora sai do modo de economia de energia executando uma das seguintes ações:

- Pressionar o botão **Economia de energia** na interface do usuário da impressora
- Receber dados da impressora para um trabalho recebido a ser impresso, ou
- Programar e executar do um trabalho de cópia/digitalização.

2

Ferramentas (modo Administrador)

Visão geral de Ferramentas

A seguir está um resumo das várias opções de **Status da máquina > Ferramentas** na interface do usuário da impressora, que podem ser definidas ou usadas enquanto faz login como administrador.

Ao pressionar a guia **Ferramentas** no modo Administrador, os recursos a seguir ficam disponíveis para seleção:

- **Limpeza do conjunto do fusor**: se necessário, execute esse procedimento de qualidade da imagem para limpar e remover restos de toner que podem aparecer no verso das impressões.
- **Perfil do Módulo de acabamento DFA**: se a impressora incluir dispositivos de acabamento em linha DFA de terceiros, esse recurso será ativado para criar um perfil do módulo de acabamento e adicionar, editar e/ou excluir seus atributos.
- Ferramentas **Ajuste da qualidade da imagem simples** (SIQA): esse é um conjunto de procedimentos usados para corrigir e ajustar o alinhamento, a uniformidade da densidade e a transferência da qualidade da imagem nas impressões. Consulte o capítulo SIQA para obter informações e procedimentos detalhados.
- **Ferramentas**: selecione a guia Ferramentas na interface do usuário para acessar outras áreas onde é possível definir as funções do sistema e as configurações de segurança, incluindo o seguinte:
  - **Configurações do sistema**: Consulte Configurações do sistema para obter informações e procedimentos detalhados.
  - **Configuração e Calibração**: Consulte Configuração e calibração para obter informações e procedimentos detalhados.
  - **Contabilidade**: Consulte Contabilidade para obter informações e procedimentos detalhados.

- **Configurações de autenticação/segurança**: Consulte Configurações de autenticação/segurança para obter informações e procedimentos detalhados.

NOTA

Use os botões de seta para cima/para baixo nas telas para visualizar a lista completa de opções.

Procedimentos de ferramentas essenciais

A seguir está uma lista de alguns procedimentos de ferramentas essenciais:

- Para **Ajuste do módulo de acabamento > Ajustar posição de dobra**, consulte Ajustar posição de dobra
- Para **Ajuste do módulo de acabamento > Perfis do módulo de acabamento DFA**, consulte Utilização de perfis do Módulo de acabamento DFA
- Para corrigir/ajustar a curvatura do papel, consulte Ajustar a curvatura do papel
- Para contadores de IAMF, consulte Restauração de um contador de IAMF (Item de serviço de alta frequência)
- Para **Alinhamento automático**, **Uniformidade da densidade** e **Transferência de imagem**, consulte a seção Ajuste da qualidade da imagem simples (SIQA) deste guia
- Calibração da impressora para trabalhos de cópia e digitalização
- Limpeza do conjunto do fusor

Listas do menu Ferramentas

Menu principal Ferramentas

A impressora tem muitas configurações padrão de fábrica que podem ser personalizadas. As tabelas a seguir fornecem uma referência rápida das várias funções e opções que podem ser criadas ou alteradas enquanto estiver conectado como administrador. As funções/opções podem variar dependendo da configuração da impressora e qualquer hardware ou software opcional instalado.

Ferramentas	Configurações do sistema Configuração e Calibração Contabilidade Configurações de autenticação/segurança

Lista do menu Configurações do Sistema

Configurações do sistema	Configurações de serviços comuns Configurações do serviço de cópia Configuração de conectividade e rede Configurações do serviço de digitalização Configurações do serviço de e-mail Configurações do Catálogo de endereços Configurações do serviço de pasta Configurações do serviço de fluxo de trabalho Configurações de arquivos armazenados

Configurações de serviços comuns	Relógio/temporizadores do sistema Configurações de economia de energia Sinais sonoros Configurações de telas/botões Configurações da bandeja do papel Ajuste da Qualidade da imagem Relatórios Manutenção Marca d'água Forçar anotação Imprimir ID exclusiva universal Notificar a conclusão de trabalhos por e-mail Configurações de plug-in Outras configurações
Configurações do serviço de cópia	Botões pré-ajustados Padrões de cópia Controle de cópia Padrões de tamanhos do original Pré-ajustes de redução/ampliação Cores personalizadas
Configuração de conectividade e rede	Configurações da Porta Configurações de protocolo Endereço de e-mail/Nome do host do dispositivo Configurações do servidor proxy Configurações do Servidor de autenticação remota Configurações de segurança Outras configurações
Configurações do serviço de digitalização	Padrões de tela Padrões de digitalização Padrões de Digitalizar para PC Padrões de tamanhos do original Padrões de tamanhos da saída Pré-ajustes de redução/ampliação Botões pré-ajustados Outras configurações

Configurações do serviço de e-mail	Selecione Controle de e-mail.
Configurações do Catálogo de endereços	Catálogo de endereços padrão: Entradas públicas Digitalização padrão do catálogo de endereços Entradas de rede
Configurações do serviço de pasta	Arquivos recuperados pelo cliente Padrão de exibição de arquivos Tela de confirmação Imprimir e excluir Qualidade/Tamanho do arquivo para recuperação
Configurações do serviço de fluxo de trabalho	Servidor de conjuntos Método de login do Servidor de conjuntos Padrão da lista de folhas de fluxo de trabalho
Configurações de arquivos armazenados	Data de expiração de arquivos em pasta
Configurações da controladora de rede	Velocidade nominal da Ethernet TCP/IP - Resolução de endereço IP TCP/IP - Endereço IP TCP/IP - Máscara de sub-rede TCP/IP - Endereço de gateway Tipo de moldura Configurações da Porta Configurações de protocolo Endereço de e-mail/Nome do host da máquina Configurações do servidor proxy Configurações do Servidor de autenticação remota Configurações de segurança Outras configurações

Lista de menus de Configuração e calibração

Ajuste	Criar pasta Programação armazenada Criar folha de fluxo de trabalho Criar palavra-chave da folha de fluxo de trabalho Adicionar entrada do catálogo de endereços Atributos da bandeja do papel Modo de impressão de faturamento
Calibração	Trabalho de cópia
Limpar o conjunto do fusor	

Lista de menus de Contabilidade

Contabilidade	Criar/Visualizar contas de usuário Redefinir contas de usuário Medidor do Administrador do sistema (Trabalhos de cópia) Tipo de contabilidade Redefinição automática de informações de faturamento do usuário Configurações do dispositivo de Contabilidade/Faturamento Relatório da atividade de cópia

Lista de menus de configurações de autenticação/segurança

Configurações de autenticação/segurança	Configurações do Administrador do sistema Autenticação Permitir que o usuário desative as configurações ativas Padrão do status do trabalho Sobregravar disco rígido

3

Configurações do sistema (modo Administrador de ferramentas)

Visão geral de Configurações do sistema

Em Configurações do sistema, você pode definir ou alterar os valores iniciais. Os recursos de configurações do sistema incluem:

- Configurações de serviços comuns
- Configurações do serviço de cópia
- Configuração de conectividade e rede
- Configurações do serviço de digitalização
- Configurações do serviço de e-mail
- Configurações do Catálogo de endereços
- Configurações do serviço de pasta
- Configurações do serviço de fluxo de trabalho
- Configurações de arquivos armazenados

Procedimento de configurações do sistema

1. Efetue login como Administrador.
2. Pressione o botão **Status da máquina** no Painel de Controle da interface do usuário.

3. Selecione o botão **Recursos** na interface do usuário.
4. Selecione **Configurações do sistema**.
5. Selecione um modo, grupo e recurso.
6. Defina ou altere as opções de recursos, conforme desejado.
7. Selecione **Salvar**.
8. Encerre o modo Administrador do sistema.

Configurações de serviços comuns

Visão geral das Configurações de Serviço Comuns

Use as Configurações de serviços comuns para selecionar as configurações padrão que afetam a própria impressora. O recurso Configurações de serviços comuns inclui os seguintes recursos:

Relógio/temporizadores do sistema

Use esse recurso para configurar a hora do relógio da máquina e os intervalos de tempo para vários temporizadores.

Configurações de economia de energia

Os intervalos de tempo para ambos os modos de Baixa potência e Repouso podem ser alterados para refletir um valor de 1 a 240 minutos para cada modo.

Sinais sonoros

Use esse recurso para selecionar se irá ou não soar um alarme para várias funções da máquina; por exemplo, um alarme pode ser configurado para soar quando um trabalho termina ou quando há uma falha.

Configurações de telas/botões

Use esse recurso para configurar telas e botões específicos que serão exibidos quando a alimentação for ligada ou quando a máquina sair do modo de economia de energia.

Configurações da bandeja do papel

Use esse recurso para configurar itens relacionados ao papel e às bandejas.

Ajuste da Qualidade da imagem

Use esse recurso para configurar o método de processamento da qualidade da imagem que será usado quando a máquina estiver digitalizando um original.

Relatórios

Use esse recurso para configurar as opções que afetam os relatórios imprimíveis. Por exemplo, ao selecionar uma opção específica, a máquina imprimirá automaticamente um relatório depois que um número específico de trabalhos for processado.

Manutenção

Use esse recurso para personalizar ainda mais as configurações da máquina (como criar um ajuste de alinhamento para um material específico), inicializar o disco rígido da máquina ou excluir dados.

Marca d'água

Use esse recurso para definir as configurações padrão para marcas d'água comumente usadas.

Anotação forçada

Use esse recurso para criar e salvar modelos de anotação que possam ser usados com trabalhos de cópia, digitalização e impressão.

Imprimir ID exclusiva universal

Use esse recurso para selecionar se as IDs exclusivas universais serão ou não impressas em cada trabalho. As IDs exclusivas universais podem ser usadas com determinados aplicativos como uma chave de pesquisa para recuperar informações do registro de impressão.

Notificar a conclusão de trabalhos por e-mail

Use esse recurso para definir se um usuário receberá ou não uma notificação por e-mail com os resultados dos trabalhos (cópia, digitalização, impressão) que foram executados pela impressora.

Configurações de plug-in

Use esse recurso para selecionar e configurar todas as opções de plug-in, conforme aplicável.

Outras configurações

Use esse recurso para atribuir uma variedade de configurações para os recursos comumente usados (como tamanhos de papel padrão).

Relógio/temporizadores do sistema

Visão geral de Temporizadores/Relógio do Sistema

Use o recurso Relógio/temporizadores do sistema para definir a hora do relógio da máquina e os intervalos de tempo para várias opções:

Data

Define a data do relógio da máquina. A data definida aqui é impressa nas listas e relatórios. Selecione entre três opções diferentes ao definir a data:

- Ano/Mês/Dia
- Mês/Dia/Ano
- Dia/Mês/Ano

Hora

Define a hora do relógio da máquina. A hora definida aqui é impressa nas listas e relatórios. Selecione a representação de 12 horas ou 24 horas.

Autolimpeza

Define o período de tempo que determina quando a máquina retornará à sua tela padrão; em outras palavras, se decorrer um determinado período de tempo sem operação, a máquina retornará automaticamente à tela inicial (padrão). Quando essa opção for definida como **Ligado**, selecione um período de tempo entre 10 e 900 segundos, em intervalos de um segundo.

NOTA

Mesmo que **Desligado** seja selecionado, o processamento de todos os trabalhos digitalizados e pendentes atualmente continuará após um minuto de inatividade na máquina.

Autoliberação de trabalhos

Se ocorrer um erro durante um trabalho de cópia ou digitalização, isso definirá o tempo que irá decorrer até que o trabalho atual seja limpo automaticamente e, com isso, permitir a conclusão do próximo trabalho. Quando definido para **Ligado**, selecione um período de tempo entre 4 e 99 segundos, em incrementos de um minuto. Selecione **Desligado** se não desejar usar esse recurso.

Impressão automática

Defina o tempo desde o término do trabalho de impressão até a execução do próximo trabalho de impressão. Quando definido para **Ligado**, selecione um período de tempo entre 1 e 240 segundos, em intervalos de um segundo. Se **Desligado** for selecionado, a impressão poderá ser iniciada imediatamente, depois que a máquina estiver pronta.

Duração do bloqueio da impressora

Quando definido para **Ligado**, selecione o tempo do início até o término do bloqueio da impressora. Defina os valores de 0 a 23 horas e até 59 minutos. Se você selecionar **Desligado** não ocorrerá o bloqueio da impressora.

Fuso horário

Define a diferença de tempo de Greenwich Mean Time (GMT).

Horário de verão

Com esse recurso ativado, a máquina ajustará automaticamente a hora atual, quando começar e terminar o horário de verão. As opções incluem:

- **Desativar ajuste**: Selecione essa função se não desejar usar a função Economia de energia.
- **Ajustar por Mês, Dia e Hora**: Selecione essa função para especificar o início da função de horário de verão, por mês, dia e hora.
- **Ajustar por Mês, Semana, Dia da semana e Hora**: Selecione essa função para especificar o início da função de horário de verão, por mês, semana, dia da semana e hora.

Configuração do relógio/temporizadores do sistema

1. Efetue login como administrador.
2. Pressione o botão **Status da máquina** na interface do usuário.
3. Selecione a guia **Recursos**.
4. Selecione **Configurações do sistema > Configurações de serviços comuns**.
5. Selecione **Relógio/temporizadores do sistema**.

6. Selecione o item a ser configurado ou alterado.
7. Selecione **Alterar configurações**.
8. Selecione a configuração desejada para a opção.
9. Selecione **Salvar**.
10. Selecione outro item a ser configurado ou alterado e repita as etapas anteriores, conforme necessário.
11. Selecione **Fechar**.
    A tela principal Recursos é exibida.
12. Encerre o modo Administrador.

Configurações de economia de energia

Configuração/Alteração dos intervalos de tempo de economia de energia

NOTA

Os intervalos de tempo para ambos os modos de Baixa potência e Repouso podem ser alterados para refletir um valor de 1 a 240 minutos para cada modo. Em Configurações do sistema, você também pode alterar ou definir outras opções como desativar a função ou economizar energia após concluir a impressão.

1. Efetue login como administrador.
2. Pressione o botão **Status da máquina** na interface do usuário.
3. Selecione a guia **Recursos**.
4. Selecione **Configurações do sistema > Configurações de serviços comuns**.
5. Selecione **Configurações de economia de energia**.
6. Selecione **Temporizadores de economia de energia**.
7. Selecione **Alterar configurações**.
8. Especifique o intervalo de tempo para o modo de baixa potência e o modo de repouso:
   a) **Da última operação para o modo de baixa potência**: O tempo padrão é 1 minuto. Especifique o período de tempo entre a última operação e a entrada no modo de baixa potência. Selecione de 1 a 240 minutos, em incrementos de 1 minuto.

      O tempo Da última operação até o modo de baixa potência não deve exceder o tempo da Última operação até o modo de repouso.

   b) **Da última operação para o modo de repouso**: O tempo padrão é 1 minuto. Especifique o período de tempo entre a última operação e a entrada no modo de repouso. Selecione de 1 a 240 minutos, em incrementos de 1 minuto.

      Assegure-se de que o intervalo do modo de repouso esteja definido com um período maior de tempo do que o modo de baixa potência.
9. Selecione **Salvar**.
10. Selecione **Fechar**.
    A tela principal Recursos é exibida.
11. Encerre o modo Administrador.

Sinais sonoros

Visão geral de Sinais Sonoros

Use o recurso **Sinais sonoros** para selecionar se irá ou não soar um alarme para várias funções da máquina; por exemplo, um alarme poderá ser configurado para soar quando um trabalho terminar ou quando houver uma falha.

NOTA

Todas as opções incluem seleções de volume de **Baixo**, **Normal** e **Suave**. Para desativar o som para qualquer opção, selecione **Desligado**.

As opções incluem:

Tom de seleção do painel de controle

Selecione o nível de volume que soará quando um botão na interface do usuário for selecionado corretamente.

Tom de alerta do painel de controle

Selecione o nível de volume que soará quando um botão que não funciona (ou está esmaecido) for selecionado ou quando ocorrer um erro.

Tom básico

Para um botão que alterna (a configuração é alterada toda vez que é pressionado), selecione o nível de volume que soa quando o botão está em sua posição inicial (primeira). Esse é o som feito quando o botão **Interromper** é liberado.

Tom de máquina pronta

Defina o nível de volume que soará quando a máquina estiver pronta para copiar ou imprimir, ou depois que for ligada.

Tom de conclusão de trabalho 1

Selecione o nível de volume que soará quando a máquina concluir com êxito o ciclo específico, como um trabalho de cópia. A configuração padrão é Cópia.

Tom de conclusão de trabalho 2

Selecione o nível de volume que soará quando a máquina concluir com êxito o ciclo específico, como um trabalho de cópia. A configuração padrão é Imprimir relatório.

Tom de Falha

Selecione o nível de volume que soará quando houver um término com erro.

Tom de alerta de autolimpeza

Selecione o nível de volume que soará quando a função de limpeza automática for ativada.

Tom de alerta

Selecione o nível de volume que soará quando ocorrer uma falha, como um atolamento de papel, e a falha não for atendida.

Tom de aviso de falta de papel

Selecione o nível de volume que soará quando não houver papel na bandeja e o trabalho não for atendido.

Tom de alerta de pouco toner

Selecione o nível de volume que soará quando for a hora de substituir o cartucho de toner.

Programação armazenada

Selecione o nível de volume que soará quando o recurso Programação armazenada for ativado.

Configuração dos sinais sonoros

1. Efetue login como administrador.
2. Pressione o botão **Status da máquina** na interface do usuário.
3. Selecione a guia **Recursos**.
4. Selecione **Configurações do sistema > Configurações de serviços comuns**.
5. Selecione **Sinais sonoros**.
6. Selecione o item a ser configurado ou alterado.
7. Selecione **Alterar configurações**.
8. Selecione a configuração desejada para a opção.
9. Selecione **Salvar**.
10. Selecione outro item a ser configurado ou alterado e repita as etapas anteriores, conforme necessário.
11. Selecione **Fechar**.
    A tela principal Recursos é exibida.
12. Encerre o modo Administrador.

Configurações de telas/botões

Visão geral das Configurações de Botões/Telas

Use o recurso Configurações de telas/botões para definir as telas e botões específicos que serão exibidos quando a alimentação for ligada, quando sair da Economia de energia, etc. As opções incluem:

Tela padrão

Atribua uma tela padrão que será exibida quando a máquina for ligada; as seleções incluem **Serviços**, **Cópia**, **Status do trabalho** ou **Status da máquina**.

Tela padrão de Serviço

Atribua um padrão para a tela de serviço; as seleções incluem **Página inicial de serviços**, **Cópia** ou **Programação armazenada**.

Tela de serviço após limpeza automática

Atribua uma tela de serviço padrão que será exibida depois que ocorrer a Limpeza automática; selecione **Página inicial de serviços** ou **Tela da última seleção**.

Exibição automática da tela de login

Quando a função Autenticação for usada, selecione se irá ou não exibir automaticamente a tela de login depois de ligar a máquina ou depois de cancelar o Modo de economia de energia.

Todos os serviços

Defina os botões de layout de serviço que aparecem na tela Página inicial de serviços ao pressionar o botão **Página inicial de serviços** no painel de controle.

Tela padrão Página inicial de serviços

Selecione se a tela Página inicial de serviços exibirá ou não uma descrição funcional de um botão quando ele for selecionado.

Tela Tipo de trabalho em Status do trabalho

Selecione os tipos de trabalho que serão exibidos na guia Trabalhos concluídos da tela Status do trabalho ao pressionar o botão **Status do trabalho** no painel de controle.

Botões personalizados 1 a 3

Atribua recursos aos três botões personalizados no painel de controle. Por exemplo, um botão pode ser atribuído ao recurso Cópia e os outros dois botões atribuídos aos recursos Programação armazenada e Idioma.

Idioma padrão

Defina o idioma padrão para a máquina; esse idioma aparece na interface do usuário.

Personalizar botão do teclado

Use essa opção para inserir e salvar as informações usadas com frequência e para criar um botão personalizado na tela do teclado da interface do usuário. As informações usadas com frequência podem ser um nome de domínio, endereço IP ou outros dados relacionados; por exemplo: www.xerox.com. Somente um botão do teclado da interface do usuário pode ser personalizado.

Atribuição de Configurações de telas/botões

1. Efetue login como administrador.
2. Pressione o botão **Status da máquina** na interface do usuário.
3. Selecione a guia **Recursos**.
4. Selecione **Configurações do sistema > Configurações de serviços comuns**.
5. Selecione **Configurações de tela/botão**.
6. Selecione o item a ser configurado ou alterado.
7. Selecione **Alterar configurações**.
8. Selecione a configuração desejada para a opção.
9. Selecione **Salvar**.
10. Selecione outro item a ser configurado ou alterado e repita as etapas anteriores, conforme necessário.
11. Selecione **Fechar**.
    A tela principal Recursos é exibida.
12. Encerre o modo Administrador.

Configurações da bandeja do papel

Visão geral das Configurações da Bandeja do Papel

Use o recurso **Configurações da bandeja do papel** para definir itens relacionados ao papel e às bandejas, incluindo os seguintes componentes:

Configurações do papel personalizado

Use esse recurso para atribuir e definir atributos do papel específicos para um papel personalizado. Os atributos incluem:

- Nome
- Tipo de papel (como material comum, revestido ou não revestido)
- Gramatura do papel
- Ajuste do alinhamento: Use esse recurso para fazer ajustes na imagem com base na saída de alinhamento de um documento. É possível modificar os ajustes, como: registro, perpendicularidade, enviesamento e ampliação.
- Ajustar a curvatura do papel: Use esse recurso quando a saída contiver muita curvatura de papel.
- Valores de assistência por ar automática: Use essa função para ligar/desligar os ventiladores da bandeja de papel, para eliminar falhas de alimentação, alimentações múltiplas, atolamentos ou outros problemas possíveis de alimentação da bandeja.
- Ajustar posição da dobra: Use esse recurso para ajustar a posição da dobra para vários tipos de papel, bem como definir os valores de ajuste para vários tipos padrão. Essa opção ficará disponível somente se a máquina estiver equipada com o Módulo de acabamento padrão opcional ou o Módulo de acabamento do Criador de livretos.

Atributos da bandeja do papel

Use esse recurso para definir as configurações para características específicas do papel que está colocado em cada bandeja; as opções incluem:

- Tamanho do papel
- Tipo de papel (como material comum, revestido ou não revestido)
- Gramatura do papel
- Cor do papel
- Ajuste do alinhamento: Use esse recurso para fazer ajustes na imagem com base na saída de alinhamento de um documento. É possível modificar os ajustes, como: registro, perpendicularidade, enviesamento e ampliação.
- Ajustar a curvatura do papel: Use esse recurso quando a saída contiver muita curvatura de papel.
- Valores de assistência por ar automática: Use esta função para ligar/desligar os ventiladores da bandeja de papel, para eliminar falhas de alimentação, alimentações múltiplas, atolamentos ou outros problemas possíveis de alimentação da bandeja.
- Ajustar posição da dobra: Use esse recurso para ajustar a posição da dobra para vários tipos de papel, bem como definir os valores de ajuste para vários tipos padrão. Essa opção ficará disponível somente se a máquina estiver equipada com o Módulo de acabamento padrão opcional, o Módulo de acabamento do Criador de livretos ou o Módulo de acabamento padrão Plus.

Configurações da cor do papel personalizado

Use esse recurso para atribuir um nome personalizado para o papel colorido colocado na máquina. É possível inserir no máximo doze caracteres para cada nome de papel colorido personalizado.

Atributos da bandeja do papel na tela de configuração

A seleção feita nessa tela determina se a opção **Atributos da bandeja do papel** será ou não exibida na guia **Ferramentas**.

Atributos da bandeja do papel durante a colocação

Esse recurso determina se a opção Atributos da bandeja do papel será ou não exibida na interface do usuário quando uma bandeja do papel for aberta ou fechada.

Prioridade da bandeja do papel

Use esse recurso para definir a sequência de prioridades da bandeja do papel para seleção automática da bandeja. A seleção automática da bandeja ocorre quando uma bandeja que contém o papel apropriado é selecionada automaticamente pela máquina para copiar ou imprimir.

Tamanho do papel da Bandeja 5 (Manual)

Use esse recurso para atribuir tamanhos do papel específicos para a Bandeja 5 (Manual). Isso tornará mais fácil fazer cópias ao usar a Bandeja 5 (Manual). É possível atribuir no máximo vinte tamanhos de papel para seleções de tamanho da Bandeja 5 (Manual).

Controle da Troca automática de bandejas

Use esse recurso para escolher o método de troca automática de bandejas para copiar documentos de tamanhos diferentes.

Seleção ou alteração das Configurações da Bandeja do Papel

1. Efetue login como administrador.
2. Pressione o botão **Status da máquina** na interface do usuário.
3. Selecione a guia **Recursos**.
4. Selecione **Configurações do sistema > Configurações de serviços comuns**.
5. Selecione **Configurações da bandeja do papel**.
6. Selecione o item a ser configurado ou alterado.
7. Selecione **Alterar configurações**.
8. Selecione a configuração desejada para a opção.
9. Selecione **Salvar**.
10. Selecione outro item a ser configurado ou alterado e repita as etapas anteriores, conforme necessário.
11. Selecione **Fechar**.
    A tela principal Recursos é exibida.
12. Encerre o modo Administrador.

Ajuste da Qualidade da imagem

Visão geral de Ajuste da qualidade da imagem

Selecione o método de processamento da qualidade da imagem que é usado quando a máquina está digitalizando um original. As opções de qualidade da imagem incluem o seguinte:

Reconhecimento de foto e texto

Use essa opção para definir o nível padrão para todos os trabalhos de cópia de foto e texto. O recurso Foto e texto é usado com Tipo de original ao copiar trabalhos.

Reconhecimento de cor de saída

Use essa opção para alterar as configurações de reconhecimento usadas quando o recurso **Detecção automática** está selecionado na área Cor de saída da guia Cópia.

Escolha entre **Mais preto e branco**, **Preto e branco**, **Normal**, **Cor** e **Mais cor**.

Nível de reprodução da foto

Use essa opção para alterar a configuração de reprodução usada quando **Automático** é selecionado na tela Tipo de original. Escolha entre **Mais texto**, **Normal** e **Mais foto**.

Supressão de fundo (cópia em cores)

Use essa opção para alterar a configuração de supressão de fundo usada quando **Supressão automática** for selecionada na tela Aprimoramento da imagem. Escolha entre **Alta qualidade** e **Alta velocidade**.

Supressão de fundo (cópia em preto e branco)

Use essa opção para alterar a configuração de supressão de fundo usada quando **Supressão automática** for selecionada na tela Aprimoramento da imagem. Escolha entre **Alta qualidade** e **Alta velocidade**.

Supressão de fundo (trabalhos de digitalização)

Use essa opção para alterar a configuração de supressão de fundo usada quando **Supressão automática** for selecionada na tela Aprimoramento da imagem. Escolha entre **Alta qualidade** e **Alta velocidade**.

Aprimoramento da imagem

Use essa opção para selecionar se irá ou não executar o aprimoramento da imagem. Se **Ligado** for selecionado, os dados da cópia serão suavizados, para dar uma aparência mais suave. Se **Desligado** for selecionado, a máquina não executará qualquer aprimoramento da imagem.

Seleção das configurações do Ajuste da qualidade da imagem

1. Efetue login como administrador.
2. Pressione o botão **Status da máquina** na interface do usuário.
3. Selecione a guia **Recursos**.
4. Selecione **Configurações do sistema > Configurações de serviços comuns**.
5. Selecione **Ajuste da qualidade da imagem**.

6. Selecione o item a ser configurado ou alterado.
7. Selecione **Alterar configurações**.
8. Selecione a configuração desejada para a opção.
9. Selecione **Salvar**.
10. Selecione outro item a ser configurado ou alterado e repita as etapas anteriores, conforme necessário.
11. Selecione **Fechar**.
    A tela principal Recursos é exibida.
12. Encerre o modo Administrador.

Relatórios

Visão geral de Relatórios

Use esse recurso para configurar as opções que afetam os relatórios imprimíveis; as opções incluem:

Botão Imprimir relatórios

Quando ativado, o botão **Imprimir relatórios** será exibido na guia Informações da máquina. Nenhuma ID de login do administrador do sistema é necessária para imprimir os relatórios.

Relatório do histórico de trabalhos

Selecione **Imprimir relatório** para imprimir automaticamente um Relatório de histórico de trabalhos depois que um total de cinquenta trabalhos for processado.

Digitalizar relatório de transferência de arquivo

Selecione se irá ou não imprimir o relatório de resultados de transmissão de dados, quando os dados digitalizados forem transferidos para um computador na rede ou forem enviados via e-mail. Você pode selecionar **Desligado**, **Ligado** ou **Imprimir quando a entrega falhar**.

Relatório de 2 faces

Ao imprimir um relatório, selecione se irá imprimir um relatório de 1 face ou 2 faces.

Relatório de erros do Fluxo de trabalho

Selecione se irá ou não imprimir automaticamente um relatório de erros do Fluxo de trabalho. Selecione **Ligado** ou **Desligado**.

Configurações das opções de Relatórios

1. Efetue login como administrador.
2. Pressione o botão **Status da máquina** na interface do usuário.
3. Selecione a guia **Recursos**.
4. Selecione **Configurações do sistema > Configurações de serviços comuns**.
5. Selecione **Relatórios**.
6. Selecione o item a ser configurado ou alterado.
7. Selecione **Alterar configurações**.
8. Selecione a configuração desejada para a opção.

9. Selecione **Salvar**.
10. Selecione outro item a ser configurado ou alterado e repita as etapas anteriores, conforme necessário.
11. Selecione **Fechar**.
    A tela principal Recursos é exibida.
12. Encerre o modo Administrador.

Manutenção

Visão geral de Manutenção

Use esse recurso de Manutenção para personalizar ainda mais as configurações da impressora para as opções a seguir:

Configuração inicial rápida

Use essa opção para criar uma página rápida a ser usada como a tela Principal.

Inicializar o disco rígido

Use essa opção para inicializar o disco rígido da máquina. Isso apaga todos os dados atuais existentes no disco rígido. Consulte Inicialização do disco rígido.

Chave USB

Quando ativado, esse recurso fornece a capacidade para carregar as opções do kit de software, usando um dispositivo USB conectado ao sistema em vez de um código.

Excluir todos os dados

Use essa opção para selecionar **Excluir trabalho** ou **Executar trabalho** quando a memória da máquina estiver cheia.

Excluir certificações/Inicializar configurações

Exclui todos os certificados armazenados na impressora e inicializa as configurações de segurança associadas aos certificados. Esse recurso foi projetado para ser usado quando não for possível usar os dados de um certificado na impressora por causa de uma anormalidade do arquivo de certificado, mesmo quando o certificado estiver definido como ativado para **Configurações SSL/TLS** em **Configuração de conectividade e rede > Configurações de segurança**.

Autoteste de inicialização

Selecione se irá ou não executar um autoteste quando a máquina for ligada/iniciada. Se algumas condições anormais forem encontradas, como modificação intencional do programa, a máquina irá parar e registrar as informações no registro de auditoria. Se a máquina não for iniciada, entre em contato com o Centro de Atendimento ao Cliente. Consulte Execução de um autoteste de inicialização.

Opções de software

Essa função destina-se apenas aos representantes técnicos. Para obter mais informações, entre em contato com o Centro Xerox de Atendimento ao Cliente.

Leitura e gravação da MNV

O Representante técnico Xerox usa essa função para alterar determinadas configurações do sistema.

Modo de impressão de faturamento

Identifica a capacidade de faturamento usada na impressora e como controlar as impressões feitas em folhas de tamanho grande, como papel A3. Existem duas seleções de configuração. A configuração padrão é Modo de impressão A3 que conta todas as impressões igualmente. Ou o sistema pode ser configurado para o Modo de impressão A4 que conta impressões grandes (dependendo da região do cliente e do mercado). Ela permite que os medidores de impressões normais sejam incrementados em dois ao fazer uma impressão grande.

Código de ativação de suprimentos

Suporta a conversão da impressora de faturamento de Medidores para Vendido.

Opção da Bandeja 5

A Bandeja 5 não é detectada automaticamente pelo sistema. Quando a Bandeja 5 for instalada, use essa função para mostrar (ativar) ou ocultar (desativar) essa bandeja no gráfico de configuração do sistema que é exibido na tela de seleção por toque da impressora e no Gerenciador da biblioteca de materiais.

Ajuste da guia da Bandeja 5

Calibra as guias de papel da Bandeja 5 para suas larguras mínima e máxima. Use essa rotina quando o sensor de tamanho de bandeja for substituído para calibrar a detecção de tamanho de papel da Bandeja 5. Consulte Configuração do ajuste da guia da Bandeja 5.

Operador Técnico

Acesse essa área para redefinir o contador de IAMF para uma unidade substituível pelo cliente (USC), como o Filtro de ar de sucção na parte traseira da impressora. O contador de IAMF da peça substituível selecionada será zerado. Isso controla quando será necessária a próxima substituição do consumível. Consulte Restauração do contador de IAMF.

Ajuste de uniformidade da densidade

Consulte o capítulo Ajuste da qualidade da imagem simples (SIQA) para obter informações e procedimentos detalhados.

Ajuste do Alinhamento

Escolha entre Ajuste de alinhamento automático (capítulo SIQA) ou Ajuste do alinhamento manual.

Ajustar a curvatura do papel

Use esse recurso para alterar as configurações de curvatura do papel quando for necessário ou para criar perfis de curvatura do papel individuais para tipos, gramaturas e bandejas do papel específicos. Consulte Correção da curvatura do papel para obter informações e procedimentos detalhados.

Ajuste do módulo de acabamento (opcional)

Esse recurso estará disponível somente se um dos módulos de acabamento a seguir estiver acoplado à impressora:

- Módulo de acabamento padrão
- Módulo de acabamento criador de livretos
- Módulo de acabamento padrão Plus

Use o recurso Ajuste do módulo de acabamento para selecionar as configurações para as opções a seguir:

- Ajustar posição da dobra
- Utilização de perfis do Módulo de acabamento DFA (para dispositivos de acabamento de terceiros)

Modo de Produtividade

Consulte Configuração da opção Modo de Produtividade.

Limpar o conjunto do fusor

Consulte Limpeza do conjunto do fusor.

Limpar toner

Consulte Procedimento para limpeza de toner.

Procedimento de manutenção básica

1. Efetue login como administrador.
2. Pressione o botão **Status da máquina** na interface do usuário.
3. Selecione a guia **Recursos**.
4. Selecione **Configurações do sistema > Configurações de serviços comuns**.
5. Selecione **Manutenção**.
6. Selecione o item Manutenção a ser configurado ou alterado.
7. Selecione **Alterar configurações**.
8. Selecione a configuração desejada para a opção.
9. Selecione **Salvar**.
10. Selecione outro item a ser configurado ou alterado e repita as etapas anteriores, conforme necessário.
11. Selecione **Fechar**.
    A tela principal Recursos é exibida.
12. Encerre o modo Administrador.

Inicialização do disco rígido

1. Efetue login como administrador.
2. Pressione o botão **Status da máquina** na interface do usuário.
3. Selecione a guia **Recursos**.
4. Selecione **Configurações do sistema > Configurações de serviços comuns**.
5. Selecione **Manutenção**.
6. Para inicializar o disco rígido da máquina, selecione **Inicializar o disco rígido**.
   a) Na tela Inicializar o disco rígido, selecione a partição a ser reformatada.

b) Selecione **Iniciar**.
c) Selecione **Sim**.
Ao concluir a reformatação com êxito, uma tela de mensagem será exibida.
d) Selecione **Confirmar**.
e) Selecione **Fechar** para retornar à tela Manutenção.

7. Para excluir os dados da máquina, selecione **Excluir todos os dados**.
a) Na tela Excluir todos os dados, selecione **Iniciar**.

IMPORTANTE

Não use essa função a menos que esteja autorizado e tenha verificado com o Representante técnico Xerox. A seleção de **Iniciar** exclui todos os dados registrados na máquina. Isso inclui todas as configurações do usuário e os dados são gravados automaticamente pelo sistema.

b) Ao concluir, selecione **Fechar** para retornar à tela Manutenção.
8. Selecione **Fechar**.
A tela principal Recursos é exibida.
9. Encerre o modo Administrador.

Execução de Ligar Autoteste

1. Efetue login como administrador.
2. Pressione o botão **Status da máquina** na interface do usuário.
3. Selecione a guia **Recursos**.
4. Selecione **Configurações do sistema > Configurações de serviços comuns**.
5. Selecione **Manutenção**.
6. Selecione **Autoteste de inicialização**.
7. Selecione **Ligado** ou **Desligado** para determinar se um autoteste será impresso quando a impressora for ligada.
8. Selecione **Fechar**.
A tela principal Recursos é exibida.
9. Encerre o modo Administrador.

Configuração do ajuste da guia da Bandeja 5

Se a Bandeja manual estiver instalada e ocorrer um erro de detecção de tamanho do papel, siga este procedimento para calibrar as posições da guia do papel.

1. Efetue logon como Administrador.
2. Pressione o botão **Status da máquina** na interface do usuário.
3. Selecione a guia **Recursos**.
4. Selecione **Configurações do sistema > Configurações de serviços comuns**.
5. Selecione **Manutenção**.
6. Na tela Manutenção, selecione **Ajuste da guia da Bandeja 5**.
7. Empurre as guias do papel para sua largura mínima.
8. Selecione **Posição mínima** e pressione o botão **Iniciar** no painel de controle.

Se o valor de saída do sensor estiver dentro da faixa especificada, será exibido **OK** na caixa Resultado. Se o valor estiver fora da faixa especificada, será exibido **NG**. Verifique a posição da guia e tente novamente.

9. Empurre as guias do papel para sua largura máxima.
10. Selecione **Posição máxima** e pressione o botão **Iniciar** no painel de controle.

    Se o valor de saída do sensor estiver dentro da faixa especificada, será exibido **OK** na caixa Resultado. Se o valor estiver fora da faixa especificada, será exibido **NG**. Verifique a posição da guia e tente novamente.
11. Selecione **Fechar**.
    A tela principal Recursos é exibida.
12. Encerre o modo Administrador.

Restauração do contador de IAMF (Item de serviço de alta frequência)

A maioria dos componentes da impressora deve ser substituída em intervalos de impressão definidos. Cada item que requer manutenção ou substituição regular possui seu próprio contador e um número máximo de impressões recomendado entre as tarefas de manutenção. Depois que um contador atinge o seu limite de uso, o sistema exibe uma mensagem de que o componente precisa ser substituído. O status do consumível também é mostrado na interface do usuário da impressora na tela Suprimentos/Consumíveis do botão **Status da máquina**.

Depois de substituir a unidade substituível pelo cliente (USC), o administrador do sistema precisará registrar o serviço restaurando o contador de IAMF para o item na interface do usuário da impressora.

NOTA

Não é necessário executar esse procedimento de restauração manual do IAMF após substituir os Cartuchos do fotorreceptor, Cartuchos de toner ou Recipiente de toner usado. O sistema atualizará automaticamente o contador de IAMF dessas Unidades substituíveis pelo cliente.

1. Efetue login como administrador.
2. Pressione o botão **Status da máquina** na interface do usuário.
3. Selecione **Configurações do sistema > Configurações de serviços comuns > Manutenção**.
4. Use as setas de rolagem para cima/para baixo para acessar as próximas telas de manutenção.
5. Selecione o ícone **Operador técnico**.
6. Na tela que é exibida, selecione a linha com o nome de peça do consumível correspondente ao componente recém-substituído.
7. Selecione **Restaurar valor atual**.

   O sistema zera o IAMF e salva o novo valor no registro.
8. Verifique se a tela Consumíveis foi restaurada e se o status da peça agora está em 100 %.
9. Encerre o modo Administrador.

Ajuste do Alinhamento

Visão geral do Ajuste de Alinhamento Manual

DICA

Sempre execute o procedimento Ajuste de alinhamento automático (capítulo SIQA) antes de fazer quaisquer ajustes manuais. Na maioria das vezes, o procedimento de alinhamento automático corrigirá a maior parte dos problemas de alinhamento.

Os ajustes podem ser feitos na imagem com base na saída de alinhamento de um documento. É possível modificar vários ajustes, como: posição da imagem, escala e enviesamento. Isso pode ser obtido por meio do uso de vinte tipos de ajustes padrão. Além disso, uma bandeja do papel específica pode ser atribuída a um tipo de ajuste específico.

Será possível fazer ajustes quando a posição da imagem de saída apresentar falha de alinhamento ou estiver enviesada. Isso pode ser resultado de expansão ou contração do papel, imprecisão no corte ou problemas no armazenamento do papel. Para compensar o problema, é possível usar o recurso Ajuste de alinhamento manual para ajustar o alinhamento da imagem.

Os seguintes ajustes podem ser feitos na posição da imagem de saída.

- Ajuste do esquadro (enviesamento): Ajuste de uma imagem enviesada
- Ajuste da escala: Ajuste isso quando o tamanho (escala) da imagem impressa for deslocada
- Ajuste da posição de impressão: Use essa opção ao fazer ajustes na borda de ataque da imagem (direção X) e na borda lateral da imagem (direção Y). Por exemplo, use isso quando as imagens nas faces 1 e 2 estiverem desalinhadas.

Procedimento de Ajuste de Alinhamento Manual

Sempre execute o procedimento Ajuste de alinhamento automático (capítulo SIQA) antes de fazer quaisquer ajustes manuais.

1. Coloque papel em uma Bandeja.
2. Efetue login como administrador.
3. Pressione o botão **Status da máquina** na interface do usuário.
4. Selecione a guia **Recursos**.
5. Selecione **Configurações do sistema > Configurações de serviços comuns**.
6. Selecione **Manutenção**.
7. Selecione **Ajuste de alinhamento**.
8. Selecione **Ajuste de alinhamento manual**.
9. Selecione **Configuração do tipo de ajuste de alinhamento** e pressione **Alterar configurações**.
10. Selecione o tipo de ajuste de alinhamento que você deseja configurar ou ajustar, e depois pressione **Alterar configurações**.
11. Selecione **Nome** e pressione **Alterar configurações**.
12. Atribua um nome de tipo e pressione **Salvar**.

NOTA

Recomendamos usar um nome como "A4 Comum" que permite saber qual é o conteúdo do tipo de papel.

13. Pressione **Impressão de amostra**.
14. Selecione a bandeja na qual você colocou papel na Etapa 1 e, em seguida, selecione **1 face** ou **2 faces** seguido pelo número desejado de folhas por meio da opção Número de folhas.

NOTA

Ao usar a opção Ajuste de esquadro, selecione o tamanho do papel A3. Ao usar a opção Número de folhas, recomendamos imprimir aproximadamente 10 folhas para calcular o valor médio das variações.

15. Pressione o botão **Iniciar**.

    A saída de amostra atual é impressa.

    Se a posição da impressão de amostra estiver correta, será impressa uma linha posicionada a 10 mm da borda do papel. Se a posição da linha na impressão de amostra estiver desalinhada, faça os ajustes apropriadamente.

NOTA

Duas linhas são impressas na imagem da face 1 e uma linha é impressa na imagem da face 2 da amostra impressa usando Impressão de amostra, para indicar a direção de alimentação do papel.

16. Pressione **Salvar**.
17. Verifique a saída da amostra e ajuste a posição, caso tenha ocorrido alinhamento incorreto.
18. Depois de fazer os ajustes, faça outra impressão de amostra pressionando **Impressão de amostra** e verifique os resultados do ajuste.
19. Faça os ajustes novamente se necessário e pressione **Salvar**.
20. Pressione **Salvar**.
21. Pressione **Fechar**.
22. Selecione a bandeja para atribuir o tipo definido (a bandeja na qual você colocou o papel na Etapa 1) e pressione **Alterar configurações**.
23. Selecione o tipo ajustado e pressione **Salvar**.
24. Selecione **Fechar**.
    A tela principal Recursos é exibida.
25. Encerre o modo Administrador.

Ajustar a curvatura do papel

Visão geral da correção da curvatura do papel

Essa função permite que você selecione a configuração de curvatura do papel desejada para evitar a curvatura da saída.

Quando o papel é exposto ao calor, ele perde a umidade e se curva na direção da fonte de calor. Trabalhos com alta cobertura de toner tendem a se curvar mais devido ao efeito de plastificação do toner sobre a superfície do papel.

A curvatura do papel ocorre devido a muitas variáveis:

- A gramatura do papel, e se ele é revestido ou não revestido.
- A quantidade de toner e a área de cobertura em uma folha: quanto mais grossa a cobertura, maior a tendência à curvatura.
- Como o papel está colocado na bandeja; coloque o papel conforme instrução na embalagem da resma
- As condições atmosféricas do ambiente em que o papel é armazenado, especialmente as relacionadas à umidade e temperatura.
- O calor gerado durante o processo de fusão.

DICA

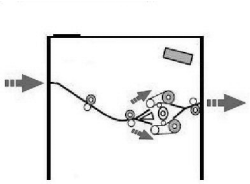
A correção bem-sucedida da curvatura do papel varia de dia para dia. Uma configuração bem-sucedida em um dia pode não ser bem-sucedida em outro dia. Isso será especialmente relevante se o ambiente no qual a impressora está localizada experimentar mudanças na temperatura e na umidade.

Correção automática de curvatura do papel

Sua impressora foi projetada com uma configuração automatizada para controlar curvatura; essa configuração automatizada não requer que o usuário faça quaisquer seleções de **Ajustar a curvatura do papel**. A impressora envia automaticamente o papel através do eliminador de curvatura e determina automaticamente a quantidade de pressão necessária nos diferentes eliminadores de curvatura para reduzir a curvatura na saída do papel.

No entanto, com alguns trabalhos de impressão, a saída impressa pode ficar encurvada mais que o desejado mesmo com a configuração do controle automatizado da impressora. Talvez haja outras maneiras de corrigir a curvatura antes de usar a opção **Ajustar a curvatura do papel**; isso depende da impressora e de todos os dispositivos opcionais acoplados a ela, como o Módulo de interface.

Curvatura do papel e Módulo de interface ou Módulo de refrigeração de interface



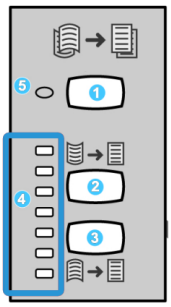
Se sua impressora estiver equipada com o Módulo de interface ou o Módulo de refrigeração de interface opcionais, essa será outra forma de corrigir a curvatura do papel. Ambos os módulos foram projetados com vários pré-ajustes automatizados para o controle da curvatura do papel. A quantidade de correção da curvatura é configurada automaticamente pelo eliminador de curvatura do módulo.

Se a correção de curvatura automatizada do módulo não corrigir a curvatura do papel, será possível selecionar manualmente a correção da curvatura no painel de controle do módulo.

DICA

O uso dos botões no módulo é uma maneira rápida e fácil de corrigir a curvatura sem usar a opção **Ajustar a curvatura do papel** em **Ferramentas > Configurações do sistema > Configurações de serviços comunsManutenção**. Uma outra vantagem de usar o Módulo de interface ou o Módulo de refrigeração de interface é que a curvatura do papel pode ser ajustada enquanto o trabalho está sendo impresso; para isto, basta pressionar um dos botões no painel de controle do módulo.

No Módulo de interface ou no Módulo de refrigeração de interface, a quantidade de correção da curvatura é alterada selecionando um botão relacionado no painel de controle. A quantidade selecionada de correção de curvatura é exibida pelos LEDs.



As opções de correção de curvatura a seguir estão disponíveis no painel de controle do módulo:

1. **Botão Curvatura automática**: Este botão seleciona a função Eliminação de curvatura automática.
2. **Botão Curvatura manual para cima**: Esse botão seleciona os três valores de curvatura manual para cima.
3. **Botão Curvatura manual para baixo:** Esse botão seleciona os três valores de curvatura manual para baixo.

4. Indicadores de Curvatura para cima/Para baixo: Indicam a quantidade de curvatura manual (para cima ou para baixo) selecionada.
5. Indicador de Curvatura automática: Indica que o modo de curvatura automática está selecionado.

Correção de curvatura do papel em Ajustar a curvatura do papel

Se nem a impressora nem o Módulo de interface/Módulo de refrigeração de interface (se aplicável) corrigir a curvatura do papel, use a opção **Ajustar a curvatura do papel** para compensar a curvatura do papel. As opções de **Ajustar a curvatura do papel** são baseadas no tipo de trabalho e na taxa de densidade de imagem.

NOTA

Sempre consulte a Recommended Media List (Lista de materiais recomendados) mais recente para a impressora, para obter os tipos e gramaturas de papel recomendados e as configurações padrão de curvatura do papel (eliminador de curvatura) a serem usadas com eles. A lista de materiais recomendados pode ser transferida por download a partir do site www.xerox.com.

Opções de Ajustar a curvatura do papel

Tipos A, B e C

Os tipos A, B e C também são configurações padrão do sistema e definidos na lista a seguir:

- O **Tipo A** usa o sistema predefinido Tabela de consulta (LUT) para avaliar e corrigir o material que tem uma curvatura Forte para cima.
- O **Tipo B** usa o sistema predefinido Tabela de consulta (LUT) para avaliar e corrigir o material que tem uma curvatura intermediária (curvatura Moderada/Média para cima/para baixo).
- O **Tipo C** usa o sistema predefinido Tabela de consulta (LUT) para avaliar e corrigir o material que tem uma curvatura Forte para baixo.
- Essas opões predefinidas oferecem uma alternativa para criar e usar uma configuração personalizada. Usar uma das configurações predefinidas dos Tipos A, B ou C geralmente elimina o problema.
- Sempre use essas configurações primeiro antes de usar uma configuração personalizada. Entretanto, devido ao amplo conjunto de variáveis de papel, cobertura de imagem e fatores ambientais, essas configurações padrão podem não resultar em desempenho satisfatório.
- Se a saída ainda estiver com curvatura maior que o desejado, use uma das configurações de **Tipos 1 a 10**.

Tipos 1 a 10

Existem dez configurações personalizadas. Essas configurações são salvas na memória da máquina e podem ser recuperadas e usadas quando necessário.

- Use as seleções personalizadas se os Tipos A, B e C não conseguirem reduzir ou eliminar a curvatura do papel.
- A seleção se baseia na saída impressa. Por exemplo, se a saída impressa estiver com curvatura para cima, sempre selecione uma correção para cima.
- Selecione um valor que seja superior/inferior à saída ou valor atual. Por exemplo, com uma saída com curvatura para cima, selecione um valor para cima ligeiramente maior.
- Selecionar um valor que seja duas ou mais vezes superior/inferior poderá aplicar muita correção e, portanto, causar atolamentos de papel e saída enrugada.

Ordem recomendada para usar as opções de Ajustar a curvatura do papel

DICA

Atolamentos de papel e saída enviesada poderão ocorrer se as opções não forem usadas na ordem recomendada.

A ordem recomendada sequencial para selecionar e usar as várias opções de correção de curvatura do papel é:

1. Selecione e use o Tipo A; copie/imprima algumas amostras e revise a saída.
2. Se a curvatura do papel ainda for um problema, selecione e use o Tipo B; copie/imprima algumas amostras e revise a saída.
3. Se a curvatura do papel ainda for um problema, selecione e use o Tipo C; copie/imprima algumas amostras e revise a saída.
4. Se a curvatura do papel ainda for um problema, selecione e use um dos tipos personalizados 1 a 10; copie/imprima algumas amostras e revise a saída.
5. Se a curvatura do papel ainda persistir após tentar várias ou todas essas configurações, tente diminuir a densidade da imagem no trabalho de impressão ou usar um tipo de papel diferente.
6. Se a curvatura do papel ainda for um problema, entre em contato com o Centro Xerox de Atendimento ao Cliente para obter mais assistência.

Ajuste da curvatura do papel

1. Efetue login como administrador.
2. Pressione o botão **Status da máquina** na interface do usuário.
3. Selecione a guia **Recursos**.
4. Selecione **Configurações do sistema > Configurações de serviços comuns**.
5. Selecione **Manutenção**.
6. Selecione **Ajustar curvatura do papel**.
7. Selecione um dos itens de **Tipo 1 a 10**.
8. Selecione **Alterar configurações**.
9. Atribua os parâmetros desejados para a opção de curvatura do papel Tipo (1 a 10).
   a) Selecione o campo **Nome**.
   b) Use o teclado para inserir um nome.

c) Selecione as configurações apropriadas para 1 face voltada para cima, 1 face voltada para baixo e Saída em 2 faces.
d) Use os botões de seta para selecionar a quantidade correta de curvatura.

   A seleção de **Automático** permite que o sistema ajuste automaticamente a curvatura do papel.

e) Selecione **Impressão de amostra**.
f) Revise a amostra quanto à curvatura do papel.

   Se a impressão de amostra ainda continuar com muita curvatura, ajuste mais os parâmetros de curvatura do papel e faça outra impressão de amostra.

10. Execute uma das opções a seguir:

    - Se necessário, continue ajustando os parâmetros de curvatura do papel até que as impressões sejam satisfatórias.
    - Uma impressão satisfatória é obtida; selecione **Salvar**.

11. Selecione **Fechar** duas vezes.
    A guia principal Recursos é exibida.
12. Encerre o modo Administrador.

Ajuste do Módulo de acabamento

Visão geral do Ajuste do Módulo de Acabamento

O recurso Ajuste do módulo de acabamento ficará disponível quando dispositivos de acabamento opcionais estiverem acoplados à impressora, como o seguinte:

- Módulo de acabamento padrão (com ou sem o Dobrador C/Z)
- Módulo de acabamento do Criador de livretos (com ou sem o Dobrador C/Z)
- Módulo de acabamento padrão Plus (com ou sem o Dobrador C/Z) mais um dispositivo de acabamento DFA de terceiros (conectado ao Módulo de acabamento padrão Plus)

Uma ou ambas as opções a seguir estarão disponíveis:

- **Ajustar posição da dobra**: Use essa opção para ajustar a posição de dobra da saída. Você pode ajustar a posição de dobra para vários tipos de papel, bem como definir valores de ajuste para um máximo de 10 tipos padrão. Além disso, é possível atribuir um tipo definido a cada bandeja. Os ajustes de posição de dobra podem ser configurados para dobra simples e livreto. Além disso, se o Dobrador C/Z opcional estiver conectado, as posições de dobra poderão ser configuradas para dobra C, dobra Z e meia folha com dobra Z.
- **Perfis do Módulo de acabamento DFA** (para dispositivos de acabamento de terceiros): Use essa opção para criar um novo perfil ou fazer alterações/adições em um perfil DFA existente para o dispositivo de terceiros acoplado.

  NOTA

  Para obter informações sobre as configurações de DFA a serem inseridas no dispositivo, consulte a documentação do Módulo de acabamento DFA de terceiros.

Ajustar posição da dobra

Visão geral de Ajustar Posição da Dobra

Use essa opção para ajustar a posição de dobra da saída. Você pode ajustar a posição de dobra para vários tipos de papel, bem como definir valores de ajuste para um máximo de 10 tipos padrão. Além disso, é possível atribuir um tipo definido a cada bandeja. Os ajustes de posição de dobra podem ser configurados para dobra simples e livreto. Além disso, se o Dobrador C/Z opcional estiver conectado, as posições de dobra poderão ser configuradas para dobra C, dobra Z e meia folha com dobra Z.

Ajuste da posição de dobra

1. Coloque papel na bandeja desejada.
2. Efetue login como administrador.
3. Pressione o botão **Status da máquina** na interface do usuário.
4. Selecione a guia **Recursos**.
5. Selecione **Configurações do sistema > Configurações de serviços comuns**.
6. Selecione **Manutenção > Ajuste do módulo de acabamento**
7. Selecione **Ajustar posição da dobra**.
8. Selecione **Configuração do tipo de posição da dobra** e depois selecione **Alterar configurações**.
9. Selecione o tipo de posição da dobra do papel que você deseja configurar ou ajustar, e depois selecione **Alterar configurações**.
10. Selecione **Nome** e **Alterar configurações**.
11. Insira o nome do tipo desejado e selecione **Salvar**.

    NOTA

    A recomendação é usar um nome como Dobra comum simples que permite recuperar o conteúdo desse tipo de dobra.

12. Selecione o tipo de dobra e depois **Alterar configurações**.

    NOTA

    Para obter detalhes sobre como fazer cada ajuste de dobra, consulte esse procedimento de dobra específico.

13. Selecione as configurações desejadas e escolha **Impressão de amostra**.
14. Selecione a bandeja na qual você colocou o papel na etapa 1 e, em seguida, pressione o botão **Iniciar**.
15. Meça a posição de dobra na amostra da saída e ajuste a posição de dobra apropriadamente.
16. Faça os ajustes nos itens, se necessário.
17. Depois de fazer os ajustes, faça outra impressão de amostra usando **Impressão de amostra** e verifique os resultados do ajuste.
18. Faça os ajustes apropriadamente repetindo as etapas anteriores.
19. Selecione **Salvar**.

20. Selecione **Fechar** até que a tela Ajustar posição da dobra seja exibida.
21. Selecione a bandeja na qual você colocou o papel na etapa 1 e, em seguida, pressione o botão **Iniciar**.
22. Selecione o tipo de posição da dobra ajustada e depois selecione **Salvar**.
23. Continue a selecionar **Salvar** ou **Fechar** até que a guia principal Recursos volte a ser exibida.
24. Encerre o modo Administrador.

Ajuste da posição de dobra simples

1. Coloque papel na bandeja desejada.
2. Efetue login como administrador.
3. Pressione o botão **Status da máquina** na interface do usuário.
4. Selecione a guia **Recursos**.
5. Selecione **Configurações do sistema > Configurações de serviços comuns**.
6. Selecione **Manutenção > Ajuste do módulo de acabamento**
7. Selecione **Ajustar posição da dobra**.
8. Selecione **Configuração do tipo de posição da dobra** e depois selecione **Alterar configurações**.
9. Selecione **Dobra simples** e **Alterar configurações**.
10. Especifique as folhas a serem dobradas e selecione **Impressão de amostra**.
11. Selecione a bandeja na qual você colocou o papel e, em seguida, pressione o botão **Iniciar**.

    Uma amostra é impressa.
12. Selecione **Fechar**.
13. Verifique a impressão de amostra e meça a quantidade de deslocamento.
14. Selecione **Longa à esquerda** ou **Longa à direita**.
15. Insira o valor da medição que você obteve anteriormente no campo Valores A antes do ajuste tocando nos botões de seta para cima/para baixo.
16. Selecione **Ajustar**.
17. Selecione **Impressão de amostra** novamente para fazer uma impressão de amostra e verificar os resultados do ajuste.
18. Faça os ajustes novamente, se necessário.
19. Selecione **Salvar**.
20. Selecione **Fechar** até que a tela Ajustar posição da dobra seja exibida.
21. Selecione a bandeja na qual você colocou o papel na etapa 1 e, em seguida, pressione o botão **Iniciar**.
22. Selecione o tipo de posição da dobra ajustada e depois selecione **Salvar**.
23. Continue a selecionar **Salvar** ou **Fechar** até que a guia principal Recursos volte a ser exibida.
24. Encerre o modo Administrador.

Ajuste da posição de dobra do livreto

1. Coloque papel na bandeja desejada.

2. Efetue login como administrador.
3. Pressione o botão **Status da máquina** na interface do usuário.
4. Selecione a guia **Recursos**.
5. Selecione **Configurações do sistema > Configurações de serviços comuns**.
6. Selecione **Manutenção > Ajuste do módulo de acabamento**
7. Selecione **Ajustar posição da dobra**.
8. Selecione **Configuração do tipo de posição da dobra** e depois selecione **Alterar configurações**.
9. Selecione **Livreto** e **Alterar configurações**.
10. Pressione **Impressão de amostra**.
11. Selecione a bandeja na qual você colocou o papel e, em seguida, selecione **Pilha de 2 folhas** e pressione o botão **Iniciar**.
    Uma amostra é impressa.
12. Selecione a bandeja na qual você colocou o papel e, em seguida, selecione **Pilha de 15 folhas** e pressione o botão **Iniciar**.
    Uma amostra é impressa.
13. Selecione **Fechar**.
14. Verifique a amostra de saída e meça a quantidade de deslocamento da posição para pilha de 2 folhas e pilha de 15 folhas.
15. Pressione **Estado da dobra do livreto (2 folhas)**.
16. Selecione o estado da dobra e a posição do grampo do papel impresso, e no campo Valores A e B antes do ajuste insira a quantidade de deslocamento de pilha de 2 folhas que você mediu anteriormente.
17. Selecione **Salvar**.
18. Configure **Estado da dobra do livreto (15 folhas)** da mesma maneira.

    NOTA

    Os valores entre pilha de 2 folhas e pilha de 15 folhas são ajustados automaticamente.

    NOTA

    Quando você desejar especificar o número de folhas separadamente, use a opção Livreto de folhas variáveis para fazer as seleções apropriadas.

19. Pressione **Impressão de amostra** novamente para imprimir uma saída de amostra e verificar os resultados do ajuste.
20. Faça os ajustes novamente, se necessário.
21. Selecione **Salvar**.
22. Selecione **Fechar** até que a tela Ajustar posição da dobra seja exibida.
23. Selecione a bandeja na qual você colocou o papel na etapa 1 e, em seguida, pressione o botão **Iniciar**.
24. Selecione o tipo de posição da dobra ajustada e depois selecione **Salvar**.
25. Continue a selecionar **Salvar** ou **Fechar** até que a guia principal Recursos volte a ser exibida.
26. Encerre o modo Administrador.

Ajuste da posição de dobra C

1. Coloque papel na bandeja desejada.
2. Efetue login como administrador.
3. Pressione o botão **Status da máquina** na interface do usuário.
4. Selecione a guia **Recursos**.
5. Selecione **Configurações do sistema > Configurações de serviços comuns**.
6. Selecione **Manutenção > Ajuste do módulo de acabamento**
7. Selecione **Ajustar posição da dobra**.
8. Selecione **Configuração do tipo de posição da dobra** e depois selecione **Alterar configurações**.
9. Selecione **Dobra C-A4** ou **Cobra C-8,5x11"** e selecione **Alterar configurações**.
10. Pressione **Impressão de amostra**.
11. Selecione a bandeja na qual você colocou o papel e, em seguida, pressione o botão **Iniciar**.
    Uma amostra é impressa.
12. Selecione **Fechar**.
13. Verifique a amostra impressa e meça as quantidades de movimento da posição de dobra A e B.
14. Insira o valor da medição que você obteve anteriormente em Valores A e B antes do ajuste, e o valor final que você deseja após o ajuste em Valores desejados A e B.

    DICA

    Defina o valor A e o valor B para que uma borda do papel não estenda além da posição da dobra do papel. Se a borda do papel estender além da posição da dobra do papel poderá causar um atolamento de papel.

15. Selecione **Impressão de amostra** novamente para fazer uma impressão de amostra e verificar os resultados do ajuste.
16. Faça os ajustes novamente, se necessário.
17. Selecione **Salvar**.
18. Selecione **Fechar** até que a tela Ajustar posição da dobra seja exibida.
19. Selecione a bandeja na qual você colocou o papel na etapa 1 e, em seguida, pressione o botão **Iniciar**.
20. Selecione o tipo de posição da dobra ajustada e depois selecione **Salvar**.
21. Continue a selecionar **Salvar** ou **Fechar** até que a guia principal Recursos volte a ser exibida.
22. Encerre o modo Administrador.

Ajuste da posição de dobra Z

1. Coloque papel na bandeja desejada.
2. Efetue login como administrador.
3. Pressione o botão **Status da máquina** na interface do usuário.
4. Selecione a guia **Recursos**.
5. Selecione **Configurações do sistema > Configurações de serviços comuns**.

6. Selecione **Manutenção > Ajuste do módulo de acabamento**
7. Selecione **Ajustar posição da dobra**.
8. Selecione **Configuração do tipo de posição da dobra** e depois selecione **Alterar configurações**.
9. Selecione **Dobra Z-A4** ou **Dobra Z-8,5x11"** e selecione **Alterar configurações**.
10. Selecione **Impressão de amostra**.
11. Selecione a bandeja na qual você colocou o papel e, em seguida, pressione o botão **Iniciar**.

    Uma amostra é impressa.
12. Selecione **Salvar**.
13. Verifique a amostra impressa e meça as quantidades de movimento da posição de dobra A e B.
14. Insira o valor da medição que você obteve na etapa anterior em Valores A e B antes do ajuste, e o valor final que você deseja após o ajuste em Valores desejados A e B.

    DICA

    Defina o valor A e o valor B para que uma borda do papel não estenda além da posição da dobra do papel. Se a borda do papel estender além da posição da dobra do papel poderá causar um atolamento de papel.
15. Selecione **Impressão de amostra** novamente para fazer uma impressão de amostra e verificar os resultados do ajuste.
16. Faça os ajustes novamente, se necessário.
17. Selecione **Salvar**.
18. Selecione **Fechar** até que a tela Ajustar posição da dobra seja exibida.
19. Selecione a bandeja na qual você colocou o papel na etapa 1 e, em seguida, pressione o botão **Iniciar**.
20. Selecione o tipo de posição da dobra ajustada e depois selecione **Salvar**.
21. Continue a selecionar **Salvar** ou **Fechar** até que a guia principal Recursos volte a ser exibida.
22. Encerre o modo Administrador.

Ajuste da posição de Meia folha com dobra Z

1. Coloque papel na bandeja desejada.
2. Efetue login como administrador.
3. Pressione o botão **Status da máquina** na interface do usuário.
4. Selecione a guia **Recursos**.
5. Selecione **Configurações do sistema > Configurações de serviços comuns**.
6. Selecione **Manutenção > Ajuste do módulo de acabamento**
7. Selecione **Ajustar posição da dobra**.
8. Selecione **Configuração do tipo de posição da dobra** e depois selecione **Alterar configurações**.
9. Selecione **Meia folha com dobra Z - A3**, **Meia folha com dobra Z - B4**, **Meia folha com dobra Z -11x17"** ou **Meia folha com dobra Z - 8K** e depois selecione **Alterar configurações**.

10. Selecione **Impressão de amostra**.
11. Selecione a bandeja na qual você colocou o papel e, em seguida, pressione o botão **Iniciar**.

    Uma amostra é impressa.
12. Selecione **Salvar**.
13. Verifique a amostra impressa e meça as quantidades de movimento da posição de dobra A e B.
14. Insira o valor da medição que você obteve na etapa anterior em Valores A e B antes do ajuste, e o valor final que você deseja após o ajuste em Valores desejados A e B.

    DICA

    Defina o valor B para que uma borda do papel não estenda além da posição da dobra do papel. Se a borda do papel estender além da posição da dobra do papel poderá causar um atolamento de papel.
15. Selecione **Impressão de amostra** novamente para fazer uma impressão de amostra e verificar os resultados do ajuste.
16. Faça os ajustes novamente, se necessário.
17. Selecione **Salvar**.
18. Selecione **Fechar** até que a tela Ajustar posição da dobra seja exibida.
19. Selecione a bandeja na qual você colocou o papel na etapa 1 e, em seguida, pressione o botão **Iniciar**.
20. Selecione o tipo de posição da dobra ajustada e depois selecione **Salvar**.
21. Continue a selecionar **Salvar** ou **Fechar** até que a guia principal Recursos volte a ser exibida.
22. Encerre o modo Administrador.

Utilização de perfis do Módulo de acabamento DFA (para dispositivos de acabamento de terceiros)

Use o recurso Perfis do Módulo de acabamento DFA para criar um perfil para o dispositivo DFA especificado e adicione, edite ou exclua atributos para o dispositivo, como valores de sincronização.

NOTA

Para obter informações sobre as configurações de DFA a serem inseridas no dispositivo, consulte a documentação do Módulo de acabamento DFA de terceiros.

1. Efetue login como administrador.
2. Pressione o botão **Status da máquina** na interface do usuário.
3. Selecione a guia **Recursos**.
4. Selecione **Configurações do sistema > Configurações de serviços comuns**.
5. Selecione **Manutenção**.
6. Role para baixo na lista para localizar e selecionar **Ajuste do módulo de acabamento** e **Perfil do módulo de acabamento DFA**.
7. Na tela Perfis do Módulo de acabamento DFA:

a) Se for adicionar um novo módulo de acabamento de terceiros, escolha uma linha disponível e selecione **Criar/Editar**. Insira o nome e outros atributos para esse dispositivo.
b) Se for alterar informações sobre um dispositivo existente, escolha a linha desse módulo de acabamento e selecione **Criar/Editar** para editar o perfil.
c) Se for remover o dispositivo de acabamento de terceiros, escolha a linha desse módulo de acabamento e selecione **Excluir**.

8. Selecione **Salvar**.
9. Selecione **Fechar**.
10. Selecione **Fechar** novamente.
    A tela principal Recursos é exibida.
11. Encerre o modo Administrador.

Configuração da opção Modo de Produtividade

Use esta função para definir o modelo de produtividade da impressora. Selecione uma das duas opções:

- **Otimizar para Qualidade da Imagem**:

  Quando esta opção estiver selecionada, a impressora ajusta as configurações do fusor para cada material usado no trabalho.

- **Otimizar para Velocidade**:

  Quando esta opção estiver selecionada, a impressora desacelera apenas para aquecer ou resfriar o fusor, dependendo da variação de material.

NOTA

Essas opções de modo de produtividade também estão disponíveis no servidor de impressão. Se uma opção for selecionada a partir do servidor de impressão, ela irá substituir todas as seleções feitas na impressora.

1. Efetue login como administrador.
2. Pressione o botão **Status da Máquina** na interface do usuário (IU) da impressora.
3. Selecione a guia **Recursos**.
4. Selecione **Configurações do Sistema > Configurações de Serviço Comuns > Manutenção**.
5. Percorra a página e selecione **Modo de Produtividade**.
6. Selecione a opção desejada.
   - **Otimizar para Qualidade da Imagem**
   - **Otimizar para Velocidade**
7. Selecione **Salvar**.
8. Selecione **Fechar**.
   A tela principal Recursos é exibida.
9. Saia do modo de administrador.

Procedimento para limpeza de toner

Use o Procedimento para limpeza de toner depois de executar um trabalho de cobertura de área baixa, seguido de um trabalho de cobertura de área grande, que resultam em aglomerados e resíduos de toner nas saídas de impressão. A impressora imprime uma página inteira a meio-tom para limpar os detritos e qualquer resíduo de tinta / toner do sistema.

NOTA

É recomendável que você execute algumas impressões de teste antes de executar o procedimento de limpeza. Depois de selecionar o botão Iniciar limpeza, o sistema gerará automaticamente uma impressão de teste. Isso permite que você compare o antes e o depois das impressões para obter a qualidade da imagem.

1. Efetue login como administrador.
2. Pressione o botão **Status da Máquina** na interface do usuário (IU) da impressora.
3. Selecione a guia **Recursos**.
4. Selecione **Configurações do Sistema > Configurações de Serviço Comuns > Manutenção**.
5. Percorra a página e selecione **Limpar toner**.
6. Selecione as cores de toner que deseja limpar.

   Você pode selecionar todas as cores de toner, se desejar.
7. Pressione **Iniciar**.
   Após a impressão da página de remoção, a mensagem Concluído com Sucesso é exibida.
8. Para garantir que o problema esteja resolvido, selecione **Impressão de Amostra**.
9. Selecione **Fechar** repetidamente até que a tela principal Recursos seja exibida.
10. Saia do modo do administrador.

Marca d'água

Visão geral da Marca d'água

Use esse recurso para definir as configurações padrão para marcas d'água usadas comumente; as opções incluem o seguinte:

Formato de data

Defina o formato de data padrão como ela aparece nas telas Anotação e Marca d'água na guia **Formato da saída** (recurso Cópia). Quando selecionado, o formato de data padrão será impresso na saída de cópia, quando **Ligado** for selecionado para o recurso Anotação/Data ou quando a opção Data, no recurso Marca d'água, for selecionado.

- Escolha dentre as seguintes opções de Formato de data: 20aa/mm/dd, mm/dd/20aa, dd/mm/20aa e 20aa-mm-dd.
- A opção selecionada aqui torna-se a configuração padrão para ambos os recursos Anotação e Marca d'água.

Efeito da marca d'água padrão

Selecione a configuração padrão para Efeito de texto; esse valor padrão aparece na tela Marca d'água na guia Formato da saída (recurso Cópia). Essa configuração determina como o texto de fundo (marca d'água) aparece na saída impressa. As seleções de Efeito de texto incluem: **Desligado**, **Relevo** e **Esboço**.

Marca d'água padrão

Selecione a marca d'água padrão em uma lista exibida.

Tamanho da fonte

Selecione entre quatro possibilidades: 48 pontos, 64 pontos, 80 pontos ou um tamanho personalizado de 24 a 80 pontos.

Padrão de fundo

Selecione o padrão de fundo a ser usado para a opção de marca d'água (na guia Formato da saída/recurso Cópia). Selecione entre oito padrões: **onda**, **círculo**, **faixas**, **corrente**, **feixe**, **rômbico**, **girassol** e **ventilador**.

Cor da fonte

Selecione a cor da fonte para imprimir o texto da marca d'água de fundo. É possível escolher entre **Preto**, **Magenta** ou **Ciano**.

Densidade

Selecione a densidade para imprimir o texto da marca d'água de fundo. É possível selecionar entre três níveis: **Mais claro**, **Normal** ou **Mais escuro**.

Contraste da marca d'água/fundo

Selecione o contraste do texto/fundo para imprimir as informações da marca d'água. É possível selecionar entre os níveis de contraste de 1 a 9.

Forçar cópia de marca d'água

Selecione **Ligado** para que todos os trabalhos de cópia sejam impressos com uma marca d'água. Selecione **Desligado** se não desejar que todos os trabalhos de cópia sejam impressos com uma marca d'água.

Marca d'água personalizada 1 a 3

Crie sua própria marca d'água.

Seleção das opções de marca d'água

1. Efetue login como administrador.
2. Pressione o botão **Status da máquina** na interface do usuário.
3. Selecione a guia **Recursos**.
4. Selecione **Configurações do sistema > Configurações de serviços comuns**.
5. Selecione **Marca d'água**.
   A tela Marca d'água será exibida.
6. Selecione o item a ser configurado ou alterado.
7. Selecione **Alterar configurações**.
8. Selecione a opção desejada para o recurso Marca d'água.
9. Selecione **Salvar**.

10. Selecione outra opção a ser configurada ou alterada e repita as etapas anteriores, conforme necessário.
11. Selecione **Fechar**.
    A guia principal Recursos é exibida.
12. Encerre o modo Administrador.

Forçar anotações

Uso de Forçar Anotação

Use esse recurso para criar e salvar modelos de anotação que possam ser usados com trabalhos de cópia, digitalização e impressão.

1. Efetue login como administrador.
2. Pressione o botão **Status da máquina** na interface do usuário.
3. Selecione a guia **Recursos**.
4. Selecione **Configurações do sistema > Configurações de serviços comuns**.
5. Selecione **Forçar anotações**.
6. Selecione uma das opções a seguir
   - Aplicar modelo de layout à cópia
   - Excluir modelo de layout
   - Criar sequência de texto.
7. Selecione **Salvar**.
8. Selecione **Fechar**.
   A tela principal Recursos é exibida.
9. Encerre o modo Administrador.

Imprimir ID exclusiva universal

Utilização de Imprimir ID exclusiva universal

Use esse recurso para selecionar se as IDs exclusivas universais serão ou não impressas em cada trabalho. As IDs exclusivas universais podem ser usadas com determinados aplicativos como uma chave de pesquisa para recuperar informações do registro de impressão.

1. Efetue login como administrador.
2. Pressione o botão **Status da máquina** na interface do usuário.
3. Selecione a guia **Recursos**.
4. Selecione **Configurações do sistema > Configurações de serviços comuns**.
5. Selecione **Imprimir ID exclusiva universal**.
6. Selecione a configuração desejada para o recurso Imprimir ID exclusiva universal.
7. Selecione **Salvar**; você retornará à tela Imprimir ID exclusiva universal.
8. Selecione **Fechar**.
   A tela principal Recursos é exibida.

9. Encerre o modo Administrador.

Notificar a conclusão de trabalhos por e-mail

Uso de Notificar Conclusão de Trabalho por E-mail

Use esse recurso para definir se um usuário receberá ou não uma notificação por e-mail com os resultados dos trabalhos (cópia, digitalização, impressão) que foram executados pela impressora.

1. Efetue login como administrador.
2. Pressione o botão **Status da máquina** na interface do usuário.
3. Selecione a guia **Recursos**.
4. Selecione **Configurações do sistema > Configurações de serviços comuns**.
5. Na coluna Recursos, selecione **Notificar a conclusão do trabalho por e-mail**.
6. Selecione **Trabalhos destinados** na lista Itens.
7. Selecione **Alterar configurações**.
8. Selecione o serviço **Cópia**, **Digitalização**, **Impressão** ou **Relatório** cujos resultados dos trabalhos você deseja receber por uma notificação por e-mail.
9. Selecione o sincronismo da notificação entre **Notificar no final do trabalho** ou **Notificar somente quando houver erro**.
10. Selecione **Salvar**.
11. Selecione um endereço de e-mail na lista Itens.
12. Selecione **Alterar configurações**.
13. Insira um endereço de e-mail usando o teclado.
14. Selecione **Salvar**.
15. Selecione **Fechar**.
    A tela principal Recursos é exibida.
16. Encerre o modo Administrador.

Configurações de plug-in

Uso de Configurações de Plug-in

Use esse recurso para selecionar e configurar todas as opções de plug-in, conforme aplicável.

1. Efetue login como administrador.
2. Pressione o botão **Status da máquina** na interface do usuário.
3. Selecione a guia **Recursos**.
4. Selecione **Configurações do sistema > Configurações de serviços comuns**.
5. Selecione **Configurações de plug-in**.
6. Selecione Plug-ins ativados ou selecione em uma Lista de plug-ins ativados.
7. Selecione **Salvar**.
8. Selecione **Fechar**.
   A tela principal Recursos é exibida.

9. Encerre o modo Administrador.

Outras configurações (Configurações de serviços comuns)

Visão geral de Outras Configurações

Use esse recurso para atribuir uma variedade de configurações para os recursos usados comumente; as opções incluem o seguinte:

Deslocamento de trabalho (Bandeja do meio direita)

Esse recurso ficará disponível somente quando o Módulo de acabamento padrão/Criador de livretos estiver conectado à máquina. Selecione a opção de empilhamento de deslocamento padrão para a bandeja do módulo de acabamento:

- **Nenhum**: Se essa opção for selecionada, a bandeja de acabamento não deslocará nenhuma saída.
- **Deslocar por jogo**: Se essa opção for selecionada, a bandeja de acabamento deslocará cada jogo de um trabalho de cópia/impressão. Essa opção também desloca cada trabalho.
- **Deslocar por trabalho**: Se essa opção for selecionada, todos os jogos de um trabalho serão entregues em uma pilha na área de saída. Quando a próximo trabalho iniciar, ele será deslocado do trabalho anterior na bandeja. Essa opção não desloca cada jogo de um trabalho.

Deslocamento de trabalho (Empilhador - Carrinho do empilhador)

Esse recurso ficará disponível somente quando o Empilhador de alta capacidade (EAC) estiver conectado à máquina. Deslocamento significa que cada jogo de cópias será entregue na bandeja central e deslocado ligeiramente para separá-lo do trabalho anterior. Quando um jogo de cópia for entregue na parte dianteira da bandeja, o próximo jogo será entregue na parte traseira da bandeja. As opções para a função de deslocamento do Empilhador de alta capacidade incluem o seguinte:

- **Nenhum**: Se essa opção for selecionada, a bandeja de acabamento não deslocará nenhuma saída.
- **Deslocar por jogo**: Se essa opção for selecionada, a bandeja de acabamento deslocará cada jogo de um trabalho de cópia/impressão. Essa opção também desloca cada trabalho.
- **Deslocar por trabalho**: Se essa opção for selecionada, todos os jogos de um trabalho serão entregues em uma pilha na área de saída. Quando a próximo trabalho iniciar, ele será deslocado do trabalho anterior na bandeja. Essa opção não desloca cada jogo de um trabalho.

Quando **Deslocar por jogo** ou **Deslocar por trabalho** for selecionado, a máquina deslocará ligeiramente a posição da saída por jogo ou por trabalho (trabalho de impressão), respectivamente.

Descarregar o Empilhador de alta capacidade

Esse recurso ficará disponível somente quando o Empilhador de alta capacidade (EAC) estiver conectado à máquina. Permite que você determine o tempo para parar a máquina quando o botão **Descarregar saída** for pressionado. Selecione **Parar quando o jogo atual for concluído** e **Parar imediatamente**.

Autopromoção de trabalho

A opção Outras configurações permite configurar a máquina para promover automaticamente um trabalho para impressão/cópia, se a máquina não puder iniciar um trabalho anterior. Por exemplo, a máquina não pode iniciar uma operação porque não há papel na bandeja (no início de uma operação de cópia ou impressão). Se esse recurso for ativado, a máquina poderá ignorar o trabalho atual e permitir que outros trabalhos sejam iniciados.

DICA

Os outros trabalhos não devem ter os mesmos requisitos de cópia/impressão que o trabalho com falha. Se outros trabalhos tiverem requisitos de cópia/impressão diferentes, esses outros trabalhos poderão ser promovidos e copiados/impressos.

NOTA

Documentos armazenados como impressões protegidas e impressões de amostra são excluídos e não podem ser promovidos automaticamente.

Tamanho do papel de impressão padrão

Defina o tamanho de papel padrão, A4 ou 8,5 × 11 pol., no qual a impressora irá relatar e/ou listar.

Configurações de tamanho do papel

Especifique o tamanho do papel a ser detectado automaticamente quando você usar tamanhos padrão de um documento ou se a maquina estiver configurada para detectar tamanhos de um documento. Selecione uma das opções a seguir:

- **Série A/B (8 × 13 pol.)**
- **Série A/B**
- **Série A/B (8K/16K)**
- **Série A/B (8 × 13 pol./8 × 14 pol.)**
- **Série em polegadas**

Milímetros/Polegadas

Selecione a unidade de medida que será exibida na tela; selecione **Milímetros** ou **Polegadas**.

Restrição de entrada de teclado

Selecione se irá ou não restringir a exibição do teclado virtual na interface do usuário da máquina. Para impedir que os caracteres fiquem ilegíveis ao trocar os conjuntos de caracteres, é possível limitar a entrada para caracteres ASCII. Se você selecionar **Ligado (somente ASCII)**, o teclado exibido mostrará somente caracteres ASCII.

Operação dos botões para cima/para baixo

Selecione se irá ou não ativar a rolagem contínua ao pressionar os botões de rolagem.

Exibição da tela de consumíveis

Selecione se irá ou não exibir o status dos consumíveis quando uma substituição for necessária; as opções incluem:

- **Desligado**: Não exibir a tela de status de consumíveis.
- **Quando a alimentação estiver ligada**: Exibe a tela de status de consumíveis na inicialização.
- **Quando Autolimpeza estiver ativada**: Exibirá a tela de status de consumíveis quando **Autolimpeza** for executada.

Criptografia de dados

Se desejar que os dados sejam gravados no disco rígido criptografados, selecione **Ligado** como a configuração padrão para essa função. Ao ligar a criptografia de dados, todos os dados gravados no disco rígido serão criptografados automaticamente. A criptografia impede o acesso não autorizado aos dados. Quando a criptografia está ligada, uma chave de criptografia deve ser definida.

NOTA

Esse é um recurso opcional que pode não estar disponível em sua máquina; ele faz parte do Kit de segurança de dados opcional. Para obter mais informações, entre em contato com o Centro de Atendimento ao Cliente.

Consulte Configuração das opções de criptografia de dados.

Chave de criptografia para dados confidenciais

Esse recurso opcional define uma chave de criptografia para criptografar informações confidenciais, como a senha do administrador do sistema. A criptografia de informações confidencias impede uma violação da rede e um acesso não autorizado às informações. Insira uma chave de criptografia de 4 a 12 caracteres usando caracteres alfanuméricos.

IMPORTANTE

Se você alterar a chave de criptografia existente, não poderá restaurar as informações confidenciais de um backup. A chave de criptografia padrão de fábrica é **x-admin**.

NOTA

Esse é um recurso opcional que pode não estar disponível em sua máquina; ele faz parte do Kit de segurança de dados opcional. Para obter mais informações, entre em contato com o Centro de Atendimento ao Cliente. Além disso, um representante técnico pode bloquear as alterações nas configurações desse recurso.

Consulte Configuração da chave de criptografia para dados confidenciais.

Operação restrita ao Representante técnico

Selecione se irá ou não restringir a operação ao representante técnico para proteger as configurações de segurança, a fim de impedir que ela seja alterada por alguém se passando pelo representante técnico; as opções incluem o seguinte:

- **Desligado**: Nenhuma operação na máquina é restrita ao representante técnico.
- **Ligado**: O representante técnico não pode alterar as seguintes configurações: Excluir todos os dados, Marca d'água protegida, Criptografia de dados, Chave de criptografia para dados confidenciais, Operação restrita ao representante técnico, Configurações do Administrador do sistema, Máximo de tentativas de login pelo Administrador do sistema, Sobregravar o disco rígido e Criar/alterar usuários com direitos de Administrador do sistema.

Quando **Ligado** for configurado, defina uma senha de manutenção de 4 a 12 dígitos na tela Senha de manutenção. Será necessário inserir a senha quando o representante técnico executar manutenção.

IMPORTANTE

Quando **Ligado** for configurado e se você perder a ID de usuário e senha do administrador do sistema, os itens restritos ao representante técnico não poderão ser alterados ou redefinidos para seus valores padrão.

Download de software

Esse recurso não é suportado; portanto, ele ainda pode estar acessível. Esse recurso é apenas para uso do representante técnico. Entre em contato com o Centro de Atendimento ao Cliente. Selecione Desativado como a configuração-padrão.

Elevação da bandeja do alimentador de originais

Quando um documento for colocado no alimentador de originais, defina o sincronismo que indicará à bandeja do alimentador de originais quando deve se elevar. Selecione **Quando colocar originais** ou **Quando pressionar Iniciar**.

- **Quando colocar originais**: Selecione essa opção se desejar que a bandeja elevadora levante quando você colocar documentos no alimentador de originais.
- **Quando pressionar Iniciar**: Selecione essa opção se desejar que a bandeja elevadora do alimentador de originais se levante quando você pressionar o botão Iniciar no painel de controle.

Tempo estimado do trabalho

Selecione a configuração padrão que será exibida para o tempo estimado de conclusão do trabalho.

Restringir o método de seleção do destinatário

Selecione a configuração padrão que será exibida para a seleção do destinatário. Selecione **Sim** ou **Não**.

Restringir o usuário para editar o catálogo de endereços

Esse recurso permite que você especifique se o usuário terá permissão para editar informações do Catálogo de endereços. Selecione **Sim** ou **Não**.

Prevenção contra Mancha de Tinta

Consulte Configuração da opção Prevenção contra Mancha de Tinta.

Procedimento para outras configurações básicas (configurações de serviços comuns)

1. Efetue login como administrador.
2. Pressione o botão **Status da máquina** na interface do usuário.
3. Selecione a guia **Recursos**.
4. Selecione **Configurações do sistema > Configurações de serviços comuns**.
5. Selecione **Outras configurações**.
6. Selecione o item a ser configurado ou alterado.
7. Selecione **Alterar configurações**.
8. Selecione a configuração desejada para a opção.
9. Selecione **Salvar**.
10. Selecione outro item a ser configurado ou alterado e repita as etapas anteriores, conforme necessário.
11. Selecione **Fechar**.
    A tela principal Recursos é exibida.
12. Encerre o modo Administrador.

Configuração das opções de criptografia de dados

1. Efetue login como administrador.
2. Pressione o botão **Status da máquina** na interface do usuário.
3. Selecione a guia **Recursos**.
4. Selecione **Configurações do sistema > Configurações de serviços comuns**.
5. Selecione **Outras configurações**.
6. Selecione **Criptografia de dados**.
7. Selecione **Alterar configurações**.
8. Selecione **Ligado**.
   A tela Criptografia de dados é exibida.
9. Selecione **Teclado** e na tela Teclado, insira a senha da chave de criptografia desejada.

   Insira uma chave de criptografia de 12 caracteres; a chave de criptografia padrão são 12 números um (**111111111111**).
10. Selecione **Salvar**.
    A tela Criptografia de dados é exibida.
11. Selecione **Teclado** novamente.
12. Na tela Teclado reinsira a mesma chave de criptografia mais uma vez.
13. Selecione **Salvar**.
    A tela Criptografia de dados é exibida.
14. Selecione **Salvar**.
    A tela Outras configurações é exibida.
15. Selecione **Fechar**.
    A guia principal Recursos é exibida.
16. Encerre o modo Administrador.

Configuração da Chave de criptografia para dados confidenciais

IMPORTANTE

Não esqueça a chave de criptografia! Os dados não poderão ser restaurados se você esquecer a chave de criptografia.

DICA

Um representante técnico pode bloquear as alterações nas configurações desse recurso. Para obter mais informações sobre configurações, consulte Limite de operações do representante técnico.

Se o recurso Criptografia de dados opcional estiver disponível para sua máquina, siga o procedimento abaixo para criar uma chave de criptografia.

1. Efetue login como administrador.
2. Pressione o botão **Status da máquina** na interface do usuário.
3. Selecione a guia **Recursos**.
4. Selecione **Configurações do sistema > Configurações de serviços comuns**.
5. Selecione **Outras configurações**.
6. Selecione **Chave de criptografia para dados confidenciais**.
7. Selecione Teclado e insira uma chave de criptografia de 12 caracteres.

   NOTA

   O valor padrão para a chave de criptografia é 111111111111 (doze números um).

8. Selecione **Salvar**.
9. Selecione **Avançar**.
10. Seguindo o mesmo procedimento, insira a mesma chave de criptografia mais uma vez.
11. Selecione **Salvar**.
12. Selecione outro item a ser configurado ou alterado e repita as etapas anteriores, conforme necessário.
13. Selecione **Fechar**.
    A tela principal Recursos é exibida.
14. Encerre o modo Administrador.

Restauração de dados: Os dados cifrados não poderão ser restaurados se ocorrer uma das seguintes situações:

- Quando houver um erro no disco rígido físico
- Quando você não puder lembrar a chave de criptografia
- Quando tentar acessar o recurso Limite de operações do representante técnico, mas você não puder lembrar a ID do usuário e senha do Administrador do sistema.

Configuração da opção Prevenção contra Mancha de Tinta

Ao imprimir em altas velocidades, podem, por vezes, ocorrer bloqueios nas pilhas de documentos. Isso se refere ao papel grudando um no outro na pilha de saída, porque a tinta ainda não está seca. A opção Prevenção contra Mancha de Tinta gerencia esta questão, essencialmente, ao diminuir a velocidade do mecanismo de impressão de maneira que a tinta possa secar.

A opção Prevenção contra Mancha de Tinta normalmente não é necessária; entretanto, pode ser usada na seguintes condições:

- Em ambientes de alta temperatura / umidade elevada
- Com materiais específicos como 140 g/m², revestido
- Ao usar o Módulo de acabamento Business Ready (BR) ou a Bandeja coletora de deslocamento (OCT) e imprimir pilhas em alta velocidade

Quando a opção estiver configurada como **Ligado**, a impressora pula passos permitindo que o papel resfrie mais entre as folhas empilhadas. A configuração padrão é **Desligado**.

1. Efetue login como administrador.
2. Pressione o botão **Status da Máquina** na interface do usuário.
3. Selecione a guia **Recursos**.
4. Selecione **Configurações do Sistema > Configurações de Serviço Comuns**.
5. Selecione **Outras Configurações**.
6. Selecione **Prevenção contra Mancha de Tinta**.
7. Selecione **Alterar Configurações**.
8. Escolha uma das opções a seguir:
   - **Desligado** (esta é a configuração padrão)
   - **Sempre Ligado**
   - **Ligado para Somente Papel Requerido**
9. Selecione **Salvar**.
10. Selecione **Fechar**.
    A tela principal Recursos é exibida.
11. Saia do modo de administrador.

Configurações do serviço de cópia

Visão geral das Configurações do Serviço de Cópia

Use Configurações do serviço de cópia para selecionar as configurações padrão que afetam o recurso Cópia. As Configurações do serviço de cópia incluem os seguintes recursos:

Botões pré-ajustados

Use esse recurso para definir as configurações padrão para itens como a bandeja do papel usada mais comumente e a porcentagem de ampliação.

Padrões de cópia

Use esse recurso para selecionar as configurações padrão para vários recursos de cópia.

Controle de cópia

Use esse recurso para definir as configurações padrão relacionadas à operação de cópia, como liberação automática do trabalho e originais de tamanhos diferentes.

Padrões de tamanhos do original

Use esse recurso para definir os tamanhos de originais exibidos em **Ajuste de layout > Tamanho do original**.

Pré-ajustes de redução/ampliação

Use esse recurso para definir o máximo de 12 níveis de ampliação padrão.

Cores personalizadas

Use esse recurso para definir o máximo de seis cores personalizadas.

Procedimento básico de Configurações do serviço de cópia

1. Efetue login como administrador.
2. Pressione o botão **Status da máquina** na interface do usuário.
3. Selecione a guia **Recursos**.
4. Selecione **Configurações do sistema > Configurações do serviço de cópia**.
5. Selecione o item a ser configurado.
6. Selecione **Alterar configurações**.
7. Selecione a configuração desejada para a opção.
8. Selecione **Salvar**.
9. Selecione outro item a ser configurado ou alterado e repita as etapas anteriores, conforme necessário.
10. Selecione **Fechar**.
    A tela principal Recursos é exibida.
11. Encerre o modo Administrador.

Botões pré-ajustados

Visão geral dos Botões de Pré-ajuste

Selecione as configurações padrão para os Botões pré-ajustados incluindo a bandeja do papel usada mais comumente e a porcentagem de ampliação. Ao atribuir valores padrão a esses botões, você reduz o número de seleções ao escolher recursos para o processo de cópia. As opções incluem o seguinte:

Botões 2 a 5 de abastecimento de papel

Selecione a configuração da bandeja padrão para os **Botões de abastecimento de papel** 2, 3, 4 e 5. Esses botões aparecem na coluna Abastecimento de papel na guia Cópia básica (recurso Cópia).

Botões de redução/ampliação 3, 4, 5

Selecione a configuração de ampliação padrão para os **Botões de redução/ampliação** 3, 4 e 5. Esses botões aparecem na coluna Reduzir/Ampliar na guia Cópia básica (recurso Cópia).

Botões pré-ajustados de deslocamento de imagem 1, 2, 3

Selecione a configuração padrão para **Botões pré-ajustados de deslocamento de imagem** 1, 2 e 3. Esses botões aparecem na tela Deslocamento de imagem a qual pode ser localizada acessando o recurso Cópia, guia Ajuste de layout.

Bandeja de capa dianteira - Botões 1 a 3

Defina a configuração padrão da bandeja exibida em Abastecimento de papel quando a opção **Capa dianteira** for selecionada em **Formato da saída > Capas**.

Bandeja de capa traseira - Botões 1 a 3

Defina a configuração padrão da bandeja exibida em Abastecimento de papel quando a opção **Capa traseira** for selecionada em **Formato da saída > Capas**.

Bandeja de transparências - Botões 1 a 3

Defina a configuração padrão da bandeja de transparências exibida em **Formato da saída > Opções de transparência**.

Bandeja de separadores e folhetos - Botões 1 a 3

Defina a configuração padrão da bandeja de separadores e folhetos exibida em **Formato da saída > Opções de transparência**.

Seleção dos Botões de Pré-Ajuste

1. Efetue login como administrador.
2. Pressione o botão **Status da máquina** na interface do usuário.
3. Selecione a guia **Recursos**.
4. Selecione **Configurações do sistema > Configurações do serviço de cópia**.
5. Selecione **Botões pré-ajustados**.
6. Selecione o item a ser configurado.
7. Selecione **Alterar configurações**.
8. Selecione a configuração desejada para a opção.
9. Selecione **Salvar**.
10. Selecione outro item a ser configurado ou alterado e repita as etapas anteriores, conforme necessário.
11. Selecione **Fechar**.
    A tela principal Recursos é exibida.
12. Encerre o modo Administrador.

Padrões de cópia

Visão geral dos Padrões de Cópia

Use esse recurso para selecionar as configurações padrão para vários recursos de cópia. As seleções feitas aqui são exibidas na tela Cópia. Quando a alimentação for desligada, quando a máquina sair do modo de economia de energia, ou quando o botão **Limpar tudo** for pressionado, essas configurações padrão serão exibidas. Ao atribuir valores padrão aos recursos comumente usados, você reduz o número de seleções ao escolher recursos para o processo de cópia. As configurações de Padrões de cópia podem ser feitas para as seguintes opções:

- Abastecimento de papel
- Redução/ampliação
- Cor da saída
- Tipo de original
- Clarear / escurecer
- Nitidez
- Supressão de fundo
- Cópia em 2 faces
- Originais de tamanhos diferentes
- Apagar bordas: Borda superior, Borda inferior, Borda esquerda, Borda direita, Apagamento central/Apagamento da borda de encadernação e Original em 2 Faces - Face
- Deslocamento de imagem: Face 1 e Face 2
- Rotação da imagem e Rotação da imagem - Direção da rotação
- Orientação do original
- Páginas por face
- Saída de cópia
- Não alceado - Bandeja de separadores padrão
- Destino da saída
- Opção de Face para cima/para baixo
- Trabalho de amostra
- Anotações: Comentário armazenado, Comentário na Face 1 e Face 2, Comentário - Tamanho da fonte, Comentário - Cor da fonte
- Data: Posição na Face 1 e Face 2, Tamanho da fonte
- Números de páginas: Estilo, Posição na Face 1 e Face 2, Tamanho da fonte
- Carimbo bates: Número de dígitos, Posição na Face 1 e Face 2, Tamanho da fonte
- Margem de deslocamento da guia - Valor de deslocamento
- Criação de livretos - Bandeja de capas padrão
- Capas - Bandeja de capa dianteira padrão, Bandeja de capa traseira padrão

- Separadores - Bandeja de separadores padrão

Configuração dos Padrões de Cópia

1. Efetue login como administrador.
2. Pressione o botão **Status da máquina** na interface do usuário.
3. Selecione a guia **Recursos**.
4. Selecione **Configurações do sistema > Configurações do serviço de cópia**.
5. Selecione **Padrões de cópia**.
6. Selecione o item a ser configurado.
7. Selecione **Alterar configurações**.
8. Selecione a configuração desejada para a opção.
9. Selecione **Salvar**.
10. Selecione outro item a ser configurado ou alterado e repita as etapas anteriores, conforme necessário.
11. Selecione **Fechar**.
    A tela principal Recursos é exibida.
12. Encerre o modo Administrador.

Controle de cópia

Visão geral de Controle de Cópia

As opções aqui permitem selecionar as configurações padrão relacionadas à operação de cópia, incluindo o seguinte:

Procedimento para Memória cheia

Ao digitalizar/copiar um original, se o disco rígido da máquina estiver com espaço insuficiente, uma tela será exibida. Essa tela pergunta ao usuário como lidar com os dados armazenados parcialmente.

Se o usuário não responder a essa tela e decorrer um período de tempo pré-determinado, a máquina então cancelará o trabalho ou executará o trabalho digitalizado/copiado parcialmente. A configuração selecionada aqui determina como a máquina lidará com esse trabalho parcialmente digitalizado/copiado. Selecione uma das duas opções:

- **Excluir trabalho**: Os dados armazenados são excluídos do disco rígido da máquina.
- **Executar trabalho**: Os dados digitalizados/copiados são tratados como válidos e concluídos, e o trabalho será impresso como está.

O período de tempo que decorre entre a ocorrência de um erro e o modo como a máquina lida com o trabalho parcialmente digitalizado/copiado pode ser definido para um período específico com a opção **Liberação automática de trabalho** (Relógio/temporizadores da máquina).

Máximo de páginas armazenadas

Defina o número máximo de páginas armazenadas para um documento de cópia. Você pode definir de 1 a 2000 páginas.

Seleção automática do Papel Desligada

Selecione a bandeja padrão que será usada quando **Automático** (**Cópia > Abastecimento de papel**) for cancelado porque **% Automático** ou **X-Y% Independente** (**Cópia > Reduzir/Ampliar**) foi selecionado.

Originais de tamanhos diferentes

Selecione a configuração padrão que afeta os originais de 2 faces. Selecione **Copiar em nova folha** ou **Copiar na Face 2**.

Ajuste fino 100%

O valor de ajuste fino será aplicado aos documentos que são colocados no vidro de originais para copiar, e **Cópia > Reduzir/Ampliar > 100%** ou **Reduzir/Ampliar > % Pré-ajuste** será selecionado. Defina o valor na direção X/Y dentro do intervalo de 98 a 102 % em incrementos de 0,1 %.

Cópia de cartão de identificação - Reduzir/Ampliar

Defina a taxa de ampliação de cópia padrão ao copiar cartões de identificação. A seleção de **Permitir alteração** permite especificar a taxa entre 25 % a 400 % em incrementos de 1 %.

Supressão de fundo (Foto e texto)

Especifique se o nível de Supressão de fundo é **Normal** ou **Mais alto** para o recurso Foto e texto.

Nível de supressão de fundo (Texto)

Especifique se o nível de Supressão de fundo é **Normal** ou **Mais alto** para o recurso Texto.

Foto e texto/Original impresso

Especifique se a opção **Original impresso** é **Normal**, **Jato de tinta** ou **Realçado** para o recurso Foto e texto.

Tipo de original - Papel transparente

Selecione a configuração padrão para Papel transparente. A seleção feita aqui é exibida em **Qualidade da imagem > Tipo de original**. Selecione **Ativado** ou **Desativado**.

Saída com face para cima/para baixo

Especifique se o recurso Face para cima/para baixo deve ser definido como **Ordem inversa**.

Anotações - Editar comentário 1 a 8

Selecione **Permitir** ou **Não permitir**.

Carimbo bates - Editar prefixo 1 a 8

Selecione **Permitir** ou **Não permitir**.

Carimbo bates - Posição

Selecione a posição desejada do Carimbo bates.

Posicionamento automático da imagem - Acima/abaixo 105 g/m²

Selecione um valor para a posição da imagem.

Posição do comentário

Selecione um valor para a posição da imagem.

Posição da data

Selecione a posição da data desejada.

Número máximo de jogos

Selecione 1 a 9.999.

Opções da ordem de leitura

Selecione **Ocultar ordem de leitura** ou **Mostrar ordem de leitura**.

Seleção das Opções do Controle de Cópia

1. Efetue login como administrador.
2. Pressione o botão **Status da máquina** na interface do usuário.
3. Selecione a guia **Recursos**.
4. Selecione **Configurações do sistema > Configurações do serviço de cópia**.
5. Selecione **Controle de cópia**.
6. Selecione o item a ser configurado.
7. Selecione **Alterar configurações**.
8. Selecione a configuração desejada para a opção.
9. Selecione **Salvar**.
10. Selecione outro item a ser configurado ou alterado e repita as etapas anteriores, conforme necessário.
11. Selecione **Fechar**.
    A tela principal Recursos é exibida.
12. Encerre o modo Administrador.

Padrões de tamanhos do original

Visão geral de Padrões de Tamanho do Original

Use os tamanhos dos originais exibidos em **Ajuste de layout > Tamanho do original**. Você pode atribuir tamanhos de originais aos botões (exceto o botão **Detecção automática**).

Se você frequentemente fizer cópias de tamanhos não padrão, a configuração padrão de tamanhos não padrão poderá evitar operações extras necessárias durante o uso da máquina. As opções de Padrão de tamanho do original incluem o seguinte:

Tamanho da Série A/B

Selecione um tamanho da série A e B.

Tamanho em polegadas

Selecione um tamanho na série de polegadas.

Outros

Selecione um tamanho de outros tamanhos.

Tamanho personalizado

Insira qualquer tamanho. Defina a largura (X) de 15 a 432 mm, e a altura (Y) de 15 a 297 mm em incrementos de 1 mm.

Seleção de Padrões de Tamanho do Original

1. Efetue login como administrador.
2. Pressione o botão **Status da máquina** na interface do usuário.
3. Selecione a guia **Recursos**.
4. Selecione **Configurações do sistema > Configurações do serviço de cópia**.
5. Selecione **Padrões de tamanhos do original**.
   A tela Padrões de tamanhos do original é exibida.
6. Selecione o item a ser configurado.
7. Selecione **Alterar configurações**.
8. Selecione a configuração desejada para a opção.
9. Selecione **Salvar**.
10. Selecione outro item a ser configurado ou alterado e repita as etapas anteriores, conforme necessário.
11. Selecione **Fechar**.
    A tela principal Recursos é exibida.
12. Encerre o modo Administrador.

Pré-ajustes de redução/ampliação

Seleção de Pré-ajustes de Redução/Ampliação

Selecione o máximo de 12 níveis de ampliação padrão. As seleções feitas aqui aparecem em **Cópia > Reduzir/Ampliar > Mais > % Pré-ajuste**.

1. Efetue login como administrador.
2. Pressione o botão **Status da máquina** na interface do usuário.
3. Selecione a guia **Recursos**.
4. Selecione **Configurações do sistema > Configurações do serviço de cópia**.
5. Selecione **Pré-ajustes de redução/ampliação**.
6. Selecione o item a ser configurado.
7. Selecione **Alterar configurações**.
8. Selecione a configuração desejada para a opção.
9. Selecione **Salvar**.
10. Selecione outro item a ser configurado ou alterado e repita as etapas anteriores, conforme necessário.
11. Selecione **Fechar**.
    A tela principal Recursos é exibida.
12. Encerre o modo Administrador.

Cores personalizadas

Seleção de Cores Personalizadas

Selecione no máximo seis cores personalizadas. As seleções feitas aqui aparecem em **Cópia > Cor da saída**.

1. Efetue login como administrador.
2. Pressione o botão **Status da máquina** na interface do usuário.
3. Selecione a guia **Recursos**.
4. Selecione **Configurações do sistema > Configurações do serviço de cópia**.
5. Selecione **Cores personalizadas**.
6. Selecione o item a ser configurado.
7. Selecione **Alterar configurações**.
8. Selecione a configuração desejada para a opção.
9. Selecione **Salvar**.
10. Selecione outro item a ser configurado ou alterado e repita as etapas anteriores, conforme necessário.
11. Selecione **Fechar**.
    A tela principal Recursos é exibida.
12. Encerre o modo Administrador.

Configuração de conectividade e rede

Visão geral de Configuração de conectividade e rede

Em Configuração de conectividade e rede, você pode selecionar as configurações de rede padrão pelas quais a impressora será conectada e se comunicará com os computadores clientes, e os parâmetros necessários para as comunicações entre a impressora e seus clientes em rede.

NOTA

Configurações mais detalhadas estão disponíveis ao usar o CentreWare Internet Services.

Os recursos de Configuração de conectividade e rede incluem o seguinte:

Configurações da Porta

Selecione a interface pela qual a impressora será conectada ao cliente. Em Configurações de porta, é possível definir os seguintes itens:

- USB
- SMB
- Port9100
- SNMP
- Cliente FTP
- Enviar e-mail
- Serviço de notificação por e-mail
- WSD (Serviços Web em dispositivo)
- Serviços de Internet (HTTP)
- SOAP
- WebDAV

Configurações de protocolo

Selecione os parâmetros necessários para comunicações entre a impressora e as estações de trabalho cliente. Em Configurações do protocolo, é possível definir os seguintes itens:

- Velocidade nominal da Ethernet
- TCP/IP - Modo IP
- IPv4 - Resolução do endereço IP
- IPv4 - Endereço IP
- IPv4 - Máscara de sub-rede
- IPv4 - Endereço do gateway
- IPv4 - Configuração do servidor DNS
- IPv4 - Filtro IP
- Configuração manual do endereço IPv6
- Endereço IPv6 configurado manualmente
- Prefixo do endereço IPv6 configurado manualmente
- Gateway IPv6 configurado manualmente
- IPv6 - Configuração do servidor DNS
- Endereço IPv6 configurado automaticamente
- IPv6 - Filtro IP

Endereço de e-mail/Nome do host do dispositivo

Selecione o endereço de e-mail e o nome do host dessa máquina. Em endereço de e-mail/Nome do host da máquina, é possível definir os seguintes itens:

- Endereço de e-mail
- Nome do dispositivo
- Nome do host
- Nome de domínio

Configurações do servidor proxy

É possível definir os seguintes itens:

- Usar o Servidor proxy
- Configuração do servidor proxy
- Endereços para ignorar servidor proxy
- Nome do Servidor proxy HTTP
- Número da porta do Servidor proxy HTTP
- Autenticação do Servidor proxy HTTP
- Nome de login do Servidor proxy HTTP
- Senha do Servidor proxy HTTP
- Nome do Servidor proxy HTTPS
- Número da porta do Servidor proxy HTTPS
- Autenticação do Servidor proxy HTTPS
- Nome de login do Servidor proxy HTTPS
- Senha do Servidor proxy HTTPS

Configurações do Servidor de autenticação remota

Defina os seguintes itens:

- Configurações do servidor SMB
- Configurações do servidor Kerberos

Configurações de segurança

Defina os seguintes itens:

- Configurações SSL/TLS
- Configurações de IPsec
- Configurações S/MIME
- Configurações IEEE 802.1x
- Configurações de assinatura PDF/XPS
- Configurações de recuperação de revogação do certificado
- Outras configurações de segurança: Modo de validação FIPS140

Outras configurações

Defina os seguintes itens:

- Adicionar o nome de domínio ao nome de usuário
- Nome de login do Servidor FTP
- Destino da saída para e-mail
- Filtro de domínios

Procedimento básico da Configuração de conectividade e rede

1. Efetue login como Administrador.
2. Pressione o botão **Status da máquina** no Painel de Controle da interface do usuário.
3. Selecione o botão **Recursos** na interface do usuário.
4. Selecione **Configurações do sistema**.
5. Selecione **Configuração de conectividade e rede**.
6. Selecione a função a ser configurada ou alterada.

- Configurações da Porta
- Configurações de protocolo
- Endereço de e-mail/Nome do host do dispositivo
- Configurações do servidor proxy
- Configurações do Servidor de autenticação remota
- Configurações de segurança
- Outras configurações

7. Selecione o item a ser configurado ou alterado.
8. Selecione **Alterar configurações**.
9. Selecione a configuração desejada para a opção.
10. Selecione **Salvar**.
11. Selecione outro item a ser configurado ou alterado e repita as etapas anteriores, conforme necessário.
12. Selecione **Fechar**.
    A tela principal Recursos é exibida.
13. Encerre o modo Administrador.

Teste de Conexão Ping

Use este recurso para verificar se a conexão ethernet da impressora está funcionando.

1. Efetue login como Administrador.
2. Pressione o botão **Status da Máquina** no painel de controle da interface do usuário (IU) da impressora.
3. Selecione o botão **Recursos** na interface do usuário.
4. Selecione**Configurações do Sistema > Configuração de conectividade e rede > Configurações do Protocolo**.
5. Selecione o botão **Teste de Conexão Ping**.
6. Na janela Teste de Conexão Ping, insira o endereço IP ou nome do host da impressora
7. Selecione **Iniciar**.
   Quando concluído, será exibida uma mensagem a notificar que o teste foi concluído com sucesso. Se o teste foi concluído com sucesso, então a conexão ethernet está funcionando. Se o teste não foi concluído com sucesso, contate seu pessoal de Tecnologia da Informação (TI).
8. Selecione **Fechar** repetidamente até que a tela principal Recursos seja exibida.
9. Saia do modo de administrador.

Seleção das configurações do Servidor de autenticação remota

1. Efetue login como Administrador.
2. Pressione o botão **Status da máquina** no Painel de Controle da interface do usuário.
3. Selecione o botão **Recursos** na interface do usuário.
4. Selecione **Configurações do sistema**.
5. Selecione **Configuração de conectividade e rede**.
6. Selecione **Configurações do Servidor de autenticação remota**.

7. Selecione **Sistema de autenticação**.
8. Selecione **Configuração**.
9. Selecione **Alterar configurações**.
10. Selecione uma das opções a seguir:
    - **Configurações do servidor Kerberos**; vá para a Etapa 11.
    - **Configurações do servidor SMB**; vá para a Etapa 12.
11. Para **Configurações do servidor Kerberos**, execute o seguinte:
    a) Selecione um servidor Kerberos.
    b) Selecione **Alterar configurações**.
    c) Em Configurações do servidor Kerberos, é possível definir os seguintes itens:
        - Nome/endereço do servidor primário
        - Número da porta do servidor primário
        - Nome/endereço do servidor secundário
        - Número da porta do servidor secundário
        - Nome de domínio
    d) Repita as etapas anteriores para quaisquer servidores Kerberos adicionais.
    e) Vá para a Etapa 13.
12. Para **Configurações do servidor SMB**, execute o seguinte:
    a) Selecione **Configuração do servidor SMB**.
    b) Selecione **Por nome de domínio** ou **Por nomes de domínio e servidor/Endereço IP**.
    c) Selecione **Salvar**.
    d) Selecione um Servidor SMB.
    e) Selecione **Alterar configurações**.
    f) Em Configurações do Servidor SMB, defina o Nome de domínio e o Nome do servidor/Endereço IP.
    g) Repita as etapas anteriores para quaisquer servidores SMB adicionais.
    h) Vá para a Etapa 13.
13. Selecione **Salvar**, se necessário.
14. Selecione **Fechar** até que a tela principal Recursos seja exibida.
15. Encerre o modo Administrador.

Seleção das configurações de segurança

1. Efetue login como Administrador.
2. Pressione o botão **Status da máquina** no Painel de Controle da interface do usuário.
3. Selecione o botão **Recursos** na interface do usuário.
4. Selecione **Configurações do sistema**.
5. Selecione **Configuração de conectividade e rede**.
6. Selecione **Configurações de segurança**.
7. Selecione um dos itens a seguir e depois continue com a próxima etapa:

- **Configurações SSL/TLS**
- **Configurações de IPSec**
- **Configurações S/MIME**
- **Configurações IEEE 802.1x**
- **Configurações de assinatura PDF/XPS**
- **Configurações de recuperação de revogação do certificado**
- **Outras configurações: Modo de validação FIPS140**

8. Selecione o item a ser configurado ou alterado.
9. Selecione **Alterar configurações**.
10. Selecione a configuração desejada ou insira o valor desejado.
11. Selecione **Salvar**.
12. Selecione **Fechar** para retornar à tela Configurações de segurança.
13. Selecione outro item de Configurações de segurança a ser configurado ou alterado e repita as etapas anteriores, conforme necessário.
14. Selecione **Fechar** até que a tela principal Recursos seja exibida.
15. Encerre o modo Administrador.

Seleção de outras opções de configuração para Configuração de conectividade e rede

1. Efetue login como Administrador.
2. Pressione o botão **Status da máquina** no Painel de Controle da interface do usuário.
3. Selecione o botão **Recursos** na interface do usuário.
4. Selecione **Configurações do sistema**.
5. Selecione **Configuração de conectividade e rede**.
6. Selecione **Outras configurações**.
7. Selecione um dos itens a seguir:

   - **Adicionar o nome de domínio ao nome de usuário**: Execute o seguinte procedimento:

     1. Selecione **Desligado** (para desativar) ou **Ligado** (para ativar).
     2. Se for selecionado **Ligado**, insira o **Nome de domínio** e o **Nome de usuário**.

   - **Nome de login do Servidor FTP**: Se selecionado, insira o **Nome do servidor FTP** usando o teclado da interface do usuário.
   - **Destino da saída para e-mail**: Execute o seguinte procedimento:

     1. Selecione

   - **Filtro de domínios**

8.
9. Selecione o item a ser definido ou alterado e depois selecione **Alterar configurações**.
10. Selecione o item a ser alterado.
11. Selecione **Salvar**.

12. Selecione outro item a ser configurado ou alterado e repita as etapas anteriores, conforme necessário.
13. Selecione **Fechar**.
    A tela principal Recursos é exibida.
14. Encerre o modo Administrador.

Configurações do serviço de digitalização

Visão geral de Configurações do serviço de digitalização

Use Configurações do serviço de digitalização para selecionar as configurações padrão que afetam os vários serviços de digitalização. O recurso Configurações do serviço de digitalização inclui as seguintes opções:

- Padrões de tela
- Padrões de digitalização
- Padrões de Digitalizar para PC
- Padrões de tamanhos do original
- Padrões de tamanhos da saída
- Pré-ajustes de redução/ampliação
- Botões pré-ajustados
- Outras configurações

Padrões de tela

Visão geral de Padrões de tela

Use os Padrões de tela para configurar a tela principal (primeira guia) que será exibida ao selecionar qualquer um dos seguintes serviços de digitalização:

- E-mail
- Digitalização em rede
- Digitalizar para PC
- Armazenar em pasta
- Armazenar em USB
- Armazenar e enviar link (Enviar para pasta)

Selecione os recursos que aparecerão na segunda coluna da parte inferior da primeira guia; as opções incluem:

- Digitalização em frente e verso
- Resolução
- Clarear / escurecer

- Reduzir/Ampliar: Se essa opção for selecionada, as taxas de ampliação poderão ser definidas para vários pré-ajustes de redução/ampliação.

Seleção dos Padrões de tela

1. Efetue login como Administrador.
2. Pressione o botão **Status da máquina** no Painel de Controle da interface do usuário.
3. Selecione o botão **Recursos** na interface do usuário.
4. Selecione **Configurações do sistema**.
5. Selecione **Configurações do serviço de digitalização**.
6. Selecione **Padrões de tela**.
7. Selecione o item a ser definido ou alterado e depois selecione **Alterar configurações**.
8. Selecione a configuração padrão desejada para esse item.
9. Selecione **Salvar**.
   A tela anterior será exibida.
10. Selecione **Fechar**.
    A tela principal Recursos é exibida.
11. Encerre o modo Administrador.

Padrões de digitalização

Visão geral de Padrões de digitalização

Use Padrões de digitalização para selecionar as configurações padrão para vários Serviços de digitalização. Essas configurações padrão serão exibidas sempre que ocorrer uma das situações a seguir:

- A alimentação da impressora é ligada,
- A impressora sai do modo de economia de energia, ou
- O botão **Limpar tudo** é pressionado.

As opções incluem o seguinte:

- Digitalização em cores: Selecione o valor padrão para Digitalização em cores. Selecione uma das opções a seguir: **Detecção automática**, **Cor**, **Tons de cinza** ou **Preto e branco**.
- Tipo de original: Selecione o valor padrão para **Tipo de original** que é exibido na primeira guia da tela de digitalização. Selecione uma das opções a seguir: **Texto e foto**, **Texto** ou **Foto**.
- Formato de arquivo: Selecione o formato de arquivo padrão. Selecione uma das opções a seguir: **Seleção automática de TIFF/JPEG**, **TIFF**, **PDF**, **PDF/A** ou **XPS**.
- Otimizar PDF para visualização rápida na Web: O recurso **Otimizar PDF para visualização rápida na Web** permite que o usuário abra e visualize a primeira página de um documento PDF de várias páginas em um navegador da Web, enquanto o restante do documento continua a ser carregado no plano de fundo. Isso aumenta o tamanho geral do arquivo. A visualização rápida na Web reestrutura um documento Adobe® PDF® para download de uma página por vez (byte-serving) de servidores da

Web. Com o download de uma página por vez, o servidor da Web envia somente as páginas solicitadas, em vez do documento PDF inteiro. Isso é especialmente importante com documentos grandes que podem demorar muito tempo para serem transferidos por download de um servidor.

- Miniatura - E-mail enviado: Selecione **Desligado** ou **Ligado**.
- Miniatura - Digitalizar para PC: Selecione **Desligado** ou **Ligado**.
- Clarear/escurecer: Selecione um dos itens a seguir como a sua opção padrão de Clarear/Escurecer: **Mais claro (+3)**, **Mais claro (+2)**, **Mais claro (+1)**, **Normal**, **Mais escuro (+1)**, **Mais escuro (+2)** ou **Mais escuro (+3)**.
- Contraste: Selecione um: **Mais alto**, **Alto**, **Normal**, **Baixo** ou **Mais baixo**.
- Nitidez: Selecione uma das opções a seguir: **Intensificar +2**, **Intensificar +1**, **Normal**, **Suavizar +1** ou **Suavizar +2**.
- Supressão de fundo: Selecione **Desligado** ou **Supressão automática**.
- Supressão de sombra: Selecione **Desligado** ou **Ligado**.
- Espaço de cores: Selecione **sRGB** ou **Espaço de cores do dispositivo**.
- Orientação do original: Selecione **Imagens verticais** ou **Imagens laterais (superior para esquerda)**.
- Resolução: Selecione uma das opções a seguir: **200 dpi**, **300 dpi**, **400 dpi** ou **600 dpi**.
- Originais de tamanhos diferentes: Selecione **Desligado** ou **Ligado**.
- Apagar bordas: Selecione **Todas as bordas** ou **Bordas individuais**.
- Apagar bordas - Bordas superior e inferior: Selecione o valor padrão para a quantidade de borda apagada do original nas direções superior e inferior em **Apagar bordas** (como exibido na tela Padrões de digitalização). Selecione um valor entre 0 e 50 mm, em incrementos de 1 mm.
- Apagar bordas - Bordas esquerda e direita: Selecione o valor padrão para a quantidade de borda apagada do original nas direções esquerda e direita em **Apagar bordas** (como exibido na tela Padrões de digitalização). Selecione um valor entre 0 e 50 mm, em incrementos de 1 mm.
- Apagamento central/apagamento da borda de encadernação: Selecione um valor padrão entre 0 e 50 mm, em incrementos de 1 mm.
- Qualidade/Tamanho do arquivo: Selecione a qualidade e tamanho do arquivo a partir de quatro opções que vão desde **Qualidade: Normal, Tamanho do arquivo: Pequeno** a **Qualidade: Máxima, Tamanho do arquivo: Grande**.
- Assunto do e-mail: É possível usar no máximo 128 caracteres.
- Armazenar e enviar link - Assunto do e-mail: É possível usar no máximo 128 caracteres.
- Texto pesquisável: Selecione **Somente imagem** ou **Pesquisável**.
- Idioma do original: Selecione **Automático** ou, se aplicável, selecione um idioma específico (se disponível).
- Pesquisável - Compactação de texto: Selecione **Desativado** ou **Ativado (compactação Flate)**.

Seleção de Padrões de digitalização

1. Efetue login como administrador.

2. Pressione o botão **Status da máquina** na interface do usuário.
3. Selecione a guia **Recursos**.
4. Selecione **Configurações do sistema > Configurações do serviço de digitalização**.
5. Selecione **Padrões de digitalização**.
6. Selecione o item a ser configurado ou alterado.
7. Selecione **Alterar configurações**.
8. Selecione as configurações padrão para o item selecionado.
9. Selecione **Salvar**.
   A tela Padrões de digitalização é exibida.
10. Selecione outro item a ser configurado ou alterado e repita as etapas anteriores, conforme necessário.
11. Selecione **Fechar**.
    A tela principal Recursos é exibida.
12. Encerre o modo Administrador.

Padrões de Digitalizar para PC

Visão geral de Padrões de Digitalizar para PC

Use Padrões de Digitalizar para PC para selecionar os padrões para o recurso Digitalizar para PC; as opções incluem:

- Protocolo de transferência: Selecione um dos três protocolos - **FTP**, **SMB** ou **SMB (formato UNC)**.
- Credencial de login para acessar destino: Selecione o valor padrão para as credenciais de login. Selecione **Nenhum** ou **Usuário autenticado remotamente**.
- Nome de usuário para Digitalização FTP: Selecione **Nenhum** ou **Usuário autenticado remotamente**.

Seleção de Padrões de Digitalizar para PC

1. Efetue login como administrador.
2. Pressione o botão **Status da máquina** na interface do usuário.
3. Selecione a guia **Recursos**.
4. Selecione **Configurações do sistema > Configurações do serviço de digitalização**.
5. Selecione **Padrões de Digitalizar para PC**.
6. Selecione o item a ser configurado ou alterado.
7. Selecione **Alterar configurações**.
8. Selecione as configurações padrão para o item selecionado.
9. Selecione **Salvar**.
   A tela Padrões de Digitalizar para PC é exibida.
10. Selecione outro item a ser configurado ou alterado e repita as etapas anteriores, conforme necessário.
11. Selecione **Fechar**.
    A tela principal Recursos é exibida.

12. Encerre o modo Administrador.

Padrões de tamanhos do original

Visão geral de Padrões de tamanhos do original

Use Padrões de tamanhos do original para selecionar configurações de tamanho do original padrão (conforme exibido na opção Tamanho do original na guia Ajuste do layout). Atribua um tamanho do original para cada um dos quatorze botões. Se você frequentemente digitalizar originais de tamanho não padrão, o pré-ajuste de um tamanho não padrão eliminará a necessidade de inserir o tamanho do original toda vez que fizer uma digitalização.

O recurso Padrões de tamanhos do original inclui as seguintes opções:

- Série A/B: Selecione entre 10 diferentes tamanhos da série A e B.
- Tamanho em polegadas: Se você selecionar essa opção, poderá então selecionar entre 11 diferentes tamanhos da série de polegadas.
- Outros: Selecione entre quatorze outros tamanhos.
- Tamanho personalizado: Insira qualquer tamanho. Defina a largura entre 15 e 432 mm, e a altura entre 15 e 297 mm, em incrementos de 1 mm.

Seleção de Padrões de Tamanho do Original

1. Efetue login como administrador.
2. Pressione o botão **Status da máquina** na interface do usuário.
3. Selecione a guia **Recursos**.
4. Selecione **Configurações do sistema > Configurações do serviço de digitalização**.
5. Selecione **Padrões de tamanhos do original**.
6. Selecione o item a ser configurado ou alterado.
7. Selecione **Alterar configurações**.
8. Selecione as configurações padrão para o item selecionado.
9. Selecione **Salvar**.
   A tela Padrões de tamanhos do original é exibida.
10. Selecione outro item a ser configurado ou alterado e repita as etapas anteriores, conforme necessário.
11. Selecione **Fechar**.
    A tela principal Recursos é exibida.
12. Encerre o modo Administrador.

Padrões de tamanhos da saída

Padrões de tamanhos da saída

Selecione os tamanhos que serão exibidos como o Tamanho da saída ao selecionar % Automático para digitalizar documentos. Todos os tamanhos da saída podem ser atribuídos aos botões de tamanho da saída 1 a 14. Ao selecionar tamanhos comumente usados, você poderá reduzir o número de operações de seleção necessárias para um trabalho de digitalização.

O recurso Padrões de tamanho da saída inclui as seguintes opções:

- Série A/B: Selecione entre 10 diferentes tamanhos da série A e B.
- Tamanho em polegadas: Se você selecionar essa opção, poderá então selecionar entre 11 diferentes tamanhos da série de polegadas.
- Outros: Selecione entre quatorze outros tamanhos.

Seleção de padrões de tamanhos da saída

1. Efetue login como administrador.
2. Pressione o botão **Status da máquina** na interface do usuário.
3. Selecione a guia **Recursos**.
4. Selecione **Configurações do sistema > Configurações do serviço de digitalização**.
5. Selecione **Padrões de tamanhos da saída**.
6. Selecione o item a ser configurado ou alterado.
7. Selecione **Alterar configurações**.
8. Selecione as configurações padrão para o item selecionado.
9. Selecione **Salvar**.

   A tela anterior é exibida.
10. Selecione outro item a ser configurado ou alterado e repita as etapas anteriores, conforme necessário.
11. Selecione **Fechar**.
    A tela principal Recursos é exibida.
12. Encerre o modo Administrador.

Pré-ajustes de redução/ampliação

Visão geral de Pré-ajustes de Redução/Ampliação

Selecione os níveis de ampliação, conforme mostrado na opção % Pré-ajuste (conforme exibido no recurso Reduzir/Ampliar na tela Opções de digitalização). Atribua alguma ampliação para os botões de Pré-ajuste de redução/ampliação 1 a 9; não é possível selecionar 100 %.

As opções incluem:

- % Pré-ajuste: Selecione entre 25 taxas de ampliação padrão.
- % Variável: Selecione qualquer nível de ampliação. Especifique um valor de 25 % a 400 %, em incrementos de 1 %.

Seleção de Pré-ajustes de Redução/Ampliação

1. Efetue login como administrador.
2. Pressione o botão **Status da máquina** na interface do usuário.
3. Selecione a guia **Recursos**.
4. Selecione **Configurações do sistema > Configurações do serviço de digitalização**.
5. Selecione **Pré-ajustes de redução/ampliação**.
6. Selecione o item a ser configurado ou alterado.
7. Selecione **Alterar configurações**.
8. Selecione as configurações padrão para o item selecionado.
9. Selecione **Salvar**.

   A tela anterior é exibida.
10. Selecione outro item a ser configurado ou alterado e repita as etapas anteriores, conforme necessário.
11. Selecione **Fechar**.
    A tela principal Recursos é exibida.
12. Encerre o modo Administrador.

Botões pré-ajustados

Seleção dos Botões pré-ajustados

Selecione as configurações padrão para os Botões pré-ajustados incluindo a bandeja do papel usada mais comumente e a porcentagem de ampliação. Ao atribuir valores padrão a esses botões, você reduz o número de seleções ao escolher recursos para o processo de digitalização.

1. Efetue login como administrador.
2. Pressione o botão **Status da máquina** na interface do usuário.
3. Selecione a guia **Recursos**.
4. Selecione **Configurações do sistema > Configurações do serviço de digitalização**.
5. Selecione **Botões pré-ajustados**.
6. Selecione o item a ser configurado ou alterado.
7. Selecione **Alterar configurações**.
8. Selecione a configuração desejada para esse item.
9. Selecione **Salvar**.

   A tela anterior é exibida.
10. Selecione outro item a ser configurado ou alterado e repita as etapas anteriores, conforme necessário.
11. Selecione **Fechar**.

A tela principal Recursos é exibida.

12. Encerre o modo Administrador.

Outras configurações (Configurações do serviço de digitalização)

Visão geral de Outras Configurações (Configurações de Serviço de Digitalização)

As opções incluem:

- Procedimento para Memória cheia: Selecione Excluir trabalho ou Executar trabalho como a configuração padrão. Essa configuração padrão aparecerá durante a digitalização de um original, se não houver espaço suficiente no disco rígido do scanner. Se for determinada uma quantidade insuficiente de espaço no disco rígido, uma tela de confirmação será exibida perguntando como os dados armazenados parcialmente devem ser tratados (cancelar trabalho ou executar trabalho). As opções adicionais incluem:
  - Excluir trabalho: Os dados armazenados são descartados.
  - Executar trabalho: Os dados armazenados parcialmente são tratados como válidos e completos, o trabalho é executado.
- Máximo de páginas armazenadas: Selecione o número máximo de páginas armazenadas de um original digitalizado. Selecione um número de 1 a 999 páginas.
- Saturação: Selecione **Pastel +2**, **Pastel +1**, **Normal**, **Viva +1** ou **Viva +2**.
- Supressão de fundo: Selecione **Desligado** ou **Supressão automática**.
- Supressão de sombra: Selecione **Desligado** ou **Ligado**.
- Espaço de cores: Selecione se irá ou não exibir o recurso Espaço de cores.
- Formato TIFF: Selecione o formato TIFF para os dados digitalizados. Selecione **TIFF V6** ou **TTN2**.
- Tela Transferência de imagem: Selecione ser irá ou não exibir uma mensagem quando o processo de digitalização for concluído.
  - **Desativado**: Não mostrar mensagem.
  - **Exibir mensagem no final da digitalização**: Mostrar mensagem de conclusão da digitalização.
  - **Exibir telas de digitalização e transferência**: Exiba uma tela durante a digitalização de um original e na conclusão do processo de digitalização.
  - **Exibir mensagem no final da transferência**
- Orientação da página pesquisável: Selecione **Orientação vertical automática** ou **De acordo com a orientação do original**.
- Expiração do arquivo de URL: Defina o período de retenção para arquivos armazenados com o recurso Armazenar e enviar link. Você pode especificar um valor entre 1 e 168 horas em incrementos de 1 hora. O valor padrão é 3 horas.
- Geração de link de URL: Defina o formato de URLs geradas com o recurso Armazenar e enviar link. Selecione **Usar endereço IP** ou **Usar FQDN**.

- Armazenar e enviar link - Tamanho máximo de arquivo: Defina o tamanho máximo de dados de arquivos que podem ser armazenados para o recurso Armazenar e enviar link. Você pode especificar o valor de 1 a 200 MB em incrementos de 1 MB. O valor padrão é 200 MB.
- Imprimir nome de login nos arquivos PDF: Selecione **Não** ou **Sim**.

Seleção de Outras Configurações (Configurações de Serviço de Digitalização)

1. Efetue login como administrador.
2. Pressione o botão **Status da máquina** na interface do usuário.
3. Selecione a guia **Recursos**.
4. Selecione **Configurações do sistema > Configurações do serviço de digitalização**.
5. Selecione **Outras configurações**.
6. Selecione o item a ser configurado ou alterado.
7. Selecione **Alterar configurações**.
8. Selecione a configuração desejada para esse item.
9. Selecione **Salvar**.
   A tela anterior é exibida.
10. Selecione outro item a ser configurado ou alterado e repita as etapas anteriores, conforme necessário.
11. Selecione **Fechar**.
    A tela principal Recursos é exibida.
12. Encerre o modo Administrador.

Configurações do serviço de e-mail

Visão geral de Configurações do serviço de e-mail

Use **Configurações do serviço de e-mail** para definir as configurações relacionadas ao serviço de e-mail. **Configurações do serviço de e-mail** consiste no recurso **Controle de e-mail**.

Controle de e-mail consiste nas seguintes opções:

Máximo de entradas de endereços

Defina o número máximo de destinatários que podem ser especificados ao enviar um e-mail. O número de destinatários é o número total nos campos Para:, Cc: e Cco: . Defina o número máximo de destinatários no intervalo de 1 a 100. Se o número máximo de destinatários for excedido, a transmissão de e-mail será suspensa.

Opções de impressão de e-mails recebidos

Quando a máquina receber um e-mail, você poderá selecionar o tipo de operação de impressão:

- **Imprimir somente o anexo**: Somente o documento anexado será impresso.
- **Cabeçalhos e mensagem completos**: Os cabeçalhos do e-mail e o corpo do e-mail serão impressos.
- **Anexo, cabeçalhos básicos e mensagem**: Isso imprime o anexo, os cabeçalhos de e-mail (De, Para, Assunto e Data) e o corpo do e-mail.

Recibos de leitura

Quando um e-mail for enviado da máquina, selecione se a caixa de diálogo deverá ou não ser aberta solicitando que o destinatário retorne o status de leitura:

- **Desligado**: O recurso de recibos de leitura não pode ser usado.
- **Ligado**: Todos os usuários têm permissão para usar o recurso de recibos de leitura.

Método de envio dividido

Selecione **Dividir em páginas** ou **Dividir por tamanho de dados**.

Tamanho máximo de dados por e-mail

Selecione um tamanho entre 512 e 20.480 kilobytes (KB).

Tamanho máximo total dos dados

Selecione um tamanho entre 512 e 200.000 KB.

Máximo de contagem dividida

Selecione **Sem divisão** ou especifique **Contagem dividida**.

Permitir que usuários casuais editem o campo De

Selecione se irá ou não permitir aos usuários casuais Editar o campo De; selecione **Sim** ou **Não**.

Permitir que usuários convidados editem o campo De

Selecione se irá ou não permitir aos usuários convidados Editar o campo De; selecione **Sim** ou **Não**.

Permitir editar De com resultado da pesquisa

Selecione se irá ou não Permitir editar De com resultado da pesquisa; selecione **Sim** ou **Não**.

Permitir editar De se a pesquisa falhar

Selecione se irá ou não Permitir editar De se a pesquisa falhar; selecione **Sim** ou **Não**.

Enviar e-mail se a pesquisa falhar

Selecione se irá ou não enviar e-mail automaticamente se a pesquisa falhar; selecione **Sim** ou **Não**.

Adicionar-me ao campo [Para]

Selecione se irá ou não adicionar-se automaticamente ao campo Para; selecione **Sim** ou **Não**.

Adicionar-me ao campo [CC]

Selecione se irá ou não adicionar-se automaticamente ao campo CC; selecione **Sim** ou **Não**.

Editar destinatários de e-mail

Selecione se irá ou não permitir a edição de destinatários de e-mail; selecione **Sim** ou **Não**.

Seleção de Configurações do serviço de e-mail

1. Efetue login como administrador.
2. Pressione o botão **Status da máquina** na interface do usuário.
3. Selecione a guia **Recursos**.
4. Selecione **Configurações do sistema > Configurações do serviço de e-mail**.
5. Selecione **Controle de e-mail**.
6. Selecione o item a ser configurado ou alterado.
7. Selecione **Alterar configurações**.
8. Selecione a configuração desejada para esse item.
9. Selecione **Salvar**.
   A tela anterior é exibida.
10. Selecione outro item a ser configurado ou alterado e repita as etapas anteriores, conforme necessário.
11. Selecione **Fechar**.
    A tela principal Recursos é exibida.
12. Encerre o modo Administrador.

Configurações do Catálogo de endereços

Seleção de Configurações do Catálogo de Endereços

Use **Configurações do catálogo de endereços** para configurar o catálogo de endereços da impressora.

1. Efetue login como administrador.
2. Pressione o botão **Status da máquina** na interface do usuário.
3. Selecione a guia **Recursos**.
4. Selecione **Configurações do sistema > Configurações do catálogo de endereços**.
5. Selecione **Padrão do catálogo de endereços - Digitalização**.
6. Selecione **Alterar configurações**.
7. Selecione **Entradas públicas** ou **Entradas de rede**.
   Entradas públicas é o padrão do sistema.
8. Selecione **Salvar**.
   A tela anterior é exibida.
9. Selecione **Fechar**.

A tela principal Recursos é exibida.

10. Encerre o modo Administrador.

Configurações do serviço de pasta

Visão geral das Configurações do Serviço de Pasta

Use **Configurações do serviço de pasta**, para configurar a impressora para manusear documentos armazenados em pastas. O recurso **Configurações do serviço de pasta** inclui os seguintes recursos:

Enviar da pasta

Selecione **Trabalhos de cópia e impressão** ou **Digitalização e outros trabalhos**.

Padrão de exibição de arquivos

Selecione **Lista** ou **Miniatura** para exibir arquivos em pastas.

Orientação para trabalhos de impressão armazenados

Selecione a orientação **Retrato** ou **Paisagem** para trabalhos de impressão armazenados com configuração da página de tamanho personalizado.

Arquivos recuperados pelo cliente

Selecione se irá ou não excluir um arquivo armazenado na caixa postal quando ele for recuperado pelo cliente.

Tela de confirmação Imprimir e excluir

Selecione se irá ou não imprimir e excluir um documento armazenado na caixa postal, selecionando **Ativado** ou **Desativado**.

Qualidade/Tamanho do arquivo para recuperação

Selecione a qualidade e tamanho do arquivo a partir de quatro opções que vão desde **Qualidade: Normal, Tamanho do arquivo: Pequeno** a **Qualidade: Máxima, Tamanho do arquivo: Grande**.

Seleção das Configurações do Serviço de Pasta

1. Efetue login como administrador.
2. Pressione o botão **Status da máquina** na interface do usuário.
3. Selecione a guia **Recursos**.
4. Selecione **Configurações do sistema > Configurações do serviço de pasta**.
5. Selecione o item a ser configurado ou alterado.
6. Selecione **Alterar configurações**.
7. Selecione a configuração desejada para esse item.
8. Selecione **Salvar**.
   A tela anterior é exibida.
9. Selecione outro item a ser configurado ou alterado e repita as etapas anteriores, conforme necessário.

10. Selecione **Fechar**.
    A tela principal Recursos é exibida.
11. Encerre o modo Administrador.

Configurações do serviço de fluxo de trabalho

Seleção das Configurações do serviço de fluxo de trabalho

Use **Configurações do serviço de fluxo de trabalho** para definir as configurações padrão para o Serviço de fluxo de trabalho. As opções incluem:

- **Servidor de conjuntos**: Selecione se irá ou não ativar o Servidor de conjuntos.
- **Método de login do Servidor de conjuntos**: Selecione **Mostrar tela de login** ou **Fazer login automaticamente**.
- **Padrão da lista de folhas de fluxo de trabalho**: Selecione **Máquina local** ou **Servidor de conjuntos**.

1. Efetue login como administrador.
2. Pressione o botão **Status da máquina** na interface do usuário.
3. Selecione a guia **Recursos**.
4. Selecione **Configurações do sistema > Configurações do serviço de fluxo de trabalho**.
5. Selecione o item a ser configurado ou alterado.
6. Selecione **Alterar configurações**.
7. Selecione a configuração desejada para esse item.
8. Selecione **Salvar**.
   A tela anterior é exibida.
9. Selecione outro item a ser configurado ou alterado e repita as etapas anteriores, conforme necessário.
10. Selecione **Fechar**.
    A tela principal Recursos é exibida.
11. Encerre o modo Administrador.

Configurações de arquivos armazenados

Visão geral de Configurações de arquivos armazenados

Use **Configurações de arquivos armazenados** para definir as configurações padrão para o manuseio de arquivos armazenados em pastas. O recurso **Configurações de arquivos armazenados** inclui as seguintes opções:

Data de expiração de arquivos em pasta

Selecione **Desligado** ou **Ligado**.

- Se **Ligado** for selecionado, defina o período de armazenamento e a hora de exclusão usando o teclado numérico na interface do usuário da impressora.
- No campo Arquivos mantidos, defina o período de armazenamento de documentos de 1 a 14 dias.
- No campo Arquivos excluídos em, defina a hora para o documento ser excluído depois que expirar o período de armazenamento; selecione um período de tempo entre 0 e 23 horas e entre 00 e 59 minutos.

NOTA

Quando o período de armazenamento for definido, assegure-se de que o recurso de pasta Excluir documentos com data de expiração esteja **Ativado**.

Data de expiração do trabalho armazenado

Opções:

- **Desligado**
- **Ligado**: Se **Ligado** for selecionado, defina o período de armazenamento e a hora de exclusão usando o teclado numérico na interface do usuário da impressora. Defina o período de armazenamento de documentos entre 4 e 23 horas, no campo Arquivos mantidos por.
- **Mesma data que os arquivos na pasta**: Quando essa opção for selecionada, os arquivos armazenados na impressora serão excluídos de acordo com a configuração em **Data de expiração de arquivos na pasta**.

Desligar exclui trabalhos: Essa opção permite que você defina se irá ou não excluir os arquivos armazenados quando a impressora for desligada e ligada. Quando você selecionar **Sim**, todos os arquivos armazenados serão excluídos. Quando você selecionar **Não**, a impressora excluirá somente os arquivos armazenados expirados.

Tela de confirmação Imprimir trabalho

Selecione ser irá ou não exibir uma tela de confirmação antes de excluir os arquivos armazenados (depois de serem impressos). Quando **Ativado** for selecionado, a mensagem de confirmação será exibida. Quando **Desativado** for selecionado, os arquivos armazenados serão excluídos automaticamente depois de impressos, e nenhuma mensagem de confirmação será exibida.

Comprimento mínimo da senha para trabalhos armazenados

Selecione o comprimento mínimo da senha de 1 a 12 dígitos.

Ordem de impressão para todos os arquivos selecionados

Selecione uma das opções a seguir:

- Data e hora: Mais antigo primeiro
- Data e hora: Mais recente primeiro
- Nome do arquivo: Crescente
- Nome do arquivo: Decrescente

Seleção de Configurações de arquivos armazenados

1. Efetue login como administrador.
2. Pressione o botão **Status da máquina** na interface do usuário.
3. Selecione a guia **Recursos**.
4. Selecione **Configurações do sistema > Configurações de arquivos armazenados**.
5. Selecione o item a ser configurado ou alterado.
6. Selecione **Alterar configurações**.
7. Selecione a configuração desejada para esse item.
8. Selecione **Salvar**.
   A tela anterior é exibida.
9. Selecione outro item a ser configurado ou alterado e repita as etapas anteriores, conforme necessário.
10. Selecione **Fechar**.
    A tela principal Recursos é exibida.
11. Encerre o modo Administrador.

4

Ajuste de qualidade da imagem simples (SIQA)

Uso de Ferramentas de Ajuste de Qualidade da Imagem Simples (SIQA)

O Ajuste de qualidade da imagem simples (SIQA) é um conjunto de ferramentas de manutenção que ajustam a qualidade das imagens impressas geradas pela impressora. O SIQA executa três tipos de ajustes:

- **Alinhamento**: O procedimento Alinhamento gera um perfil de alinhamento individual para cada combinação de material/bandeja selecionada ao executar o procedimento. Esses perfis asseguram que as imagens sejam posicionadas corretamente no material. Você pode criar no máximo 50 perfis. Cada perfil criado é então usado automaticamente toda vez que o material associado é usado, assegurando a qualidade de impressão ideal.
- **Uniformidade da densidade**: O procedimento de Uniformidade da densidade ajusta as tabelas do mecanismo de impressão para assegurar que a tinta seja depositada de modo uniforme e consistente em toda a superfície de uma página para cada impressão.
- **Transferência de imagem**: Essa ferramenta corrige o toner desigual e o deslocamento de cores criando um Ajuste de transferência de imagem para o Rolo de transferência polarizado na impressora. O ajuste é criado e salvo para materiais específicos e pode ser selecionado para qualquer bandeja ao imprimir nesses materiais.

Estes são os três conjuntos de etapas que são executadas ao calibrar a impressora com as ferramentas SIQA:

1. Imprima os alvos SIQA
2. Digitalize os alvos usando o Alimentador de originais ou o Vidro de originais.

3. Salve os dados do ajuste em um arquivo na impressora e forneça ao arquivo um nome exclusivo.

O perfil de ajuste então será concluído e os usuários poderão selecioná-lo para fazer impressões, conforme necessário.

Ajuste de Alinhamento Automático

Visão geral do Ajuste de Alinhamento Automático

O procedimento de Alinhamento Automático gera um perfil de alinhamento individual para cada combinação selecionada de material/bandeja ao executar o procedimento. Esses perfis asseguram que as imagens sejam posicionadas corretamente no material. Você pode criar até 50 perfis. Cada perfil criado será usado automaticamente cada vez que o material associado for usado, garantindo excelente qualidade de impressão.

Impressão de alvos SIQA

1. Se ainda não foi feito, será necessário imprimir um padrão a ser usado durante este procedimento. Imprima o arquivo PDF denominado **Folha de fundo preto** que está localizado em www.xerox.com na documentação da Impressora Versant 80.

   A folha de fundo preto é necessária ao criar perfis para material acima de 220 g/m² e/ou maiores que 11x17/A3.

2. Imprima o arquivo em **frente e verso** em material **11x17** ou **A3** dependendo de sua região.

   A gramatura (g/m²) não é importante, mas uma gramatura maior resultará em vida útil da folha mais longa. Depois de impressa, você poderá reutilizá-la e não precisará imprimi-la novamente até que rasgue com o uso.

3. Na interface do usuário (IU) da impressora, selecione o botão**Login/Logout**.
4. Insira a ID de login do Administrador do sistema usando o teclado numérico e selecione **Entrar**.

   O valor ID de login padrão é **admin** e a senha padrão é **1111**.

   NOTA

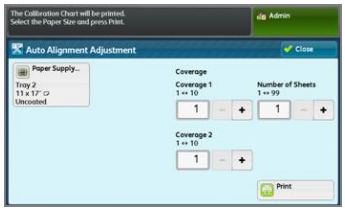
   Por padrão, o prompt de senha não está ativado.

5. Selecione o botão **Status da máquina** na interface do usuário.

6. Selecione a guia **Recursos**.
7. Na tela principal Recursos, selecione **Configuração e Ajuste > Configurações de Ajuste do Alinhamento**.

   Isso também pode ser acessado, selecionando **Configurações do Sistema > Configurações de Serviço Comuns > Manutenção > Ajuste de Alinhamento**.
8. Selecione **Ajuste de alinhamento automático**.

9. Selecione **Imprimir gráfico de calibração**.
10. Selecione **Abastecimento de papel**.
11. Selecione **Bandeja de abastecimento de papel** para o ajuste/perfil necessário.
12. Selecione o botão **Salvar**.
13. Defina a cobertura de área se a cobertura necessária for a quantidade de toner que cobre a página.



   A cobertura 1 é para a Face 1 e a Cobertura 2 é para a Face 2 da página. Em geral, você pode deixar a cobertura definida como 1. No entanto, se estiver tendo problemas de alinhamento repetidamente nos trabalhos de impressão com alta área de cobertura, poderá aumentar esse valor em incrementos até 10.
14. Defina o número de folhas a serem impressas.

    Com várias folhas, o software usará os valores médios de todas as folhas para fazer ajustes. Portanto, é melhor definir pelo menos 5 folhas para que a variação entre as folhas seja reduzida.
15. Selecione **Imprimir**.
16. Depois que as impressões forem feitas, toque em **Confirmar**.
17. Colete os alvos impressos na área de saída da impressora.

Continue em Digitalização dos alvos.

Digitalização dos alvos

Depois de coletar os alvos impressos na área de saída da impressora, você deverá verificá-los e escolher qual a melhor opção de digitalização será usada para digitalizar os alvos: o Alimentador de originais ou o Vidro de originais

- **Vidro de originais**: Selecione essa opção se o material do alvo for maior que 11 x 17 pol. (A3) ou mais pesado que 220 g/m².

- **Alimentador de originais**: Essa opção fornece um processo de digitalização mais rápido e mais fácil; no entanto, o Vidro de originais é mais preciso. A precisão do Alimentador de originais está dentro de 0,2 mm, enquanto a precisão do Vidro de originais está dentro de 0,1 mm.

Digitalização dos alvos com o Alimentador de originais (AAOFV)

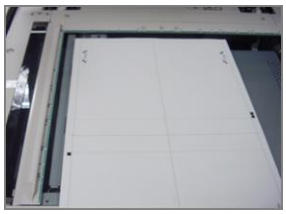
1. Coloque todas as folhas dos alvos no Alimentador de originais. A orientação de uma folha de alvo não é importante ao usar o AAOFV.
2. Selecione o botão **Digitalizar gráfico com Alimentador de originais** na interface do usuário.
3. Selecione **Digitalização**.
4. Depois que a digitalização for concluída, selecione **Iniciar**.
5. Para continuar, acesse Salvar o perfil.

Digitalização dos alvos com o Vidro de originais

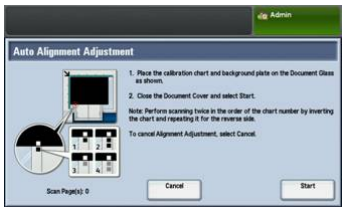
1. Selecione o botão **Digitalizar gráfico com o Vidro de originais** na interface do usuário.

   Nas próximas etapas, você digitalizará o Gráfico de calibração 4 vezes; 2 vezes por face. Para cada digitalização você reposicionará o gráfico.

   Para cada digitalização, não coloque o alvo contra a borda do registro, mas deixe pelo menos 20 mm na borda do vidro. Além disso, assegure-se de que o alvo não fique enviesado mais que 15 graus:

2. Abra a tampa do Alimentador automático de originais (AAO). Observe que o Painel de controle agora exibe a tela Ajuste de alinhamento automático. As instruções nessa tela ajudarão você a executar as diversas etapas a seguir. Observe que a parte inferior direita da tela exibe: Digitalizar página(s): 0.

   As próximas séries de etapas serão executadas 4 vezes; duas vezes para cada lado do Gráfico de calibração do ajuste de alinhamento que você imprimiu.
3. Para posicionar o Gráfico de calibração e a Placa de fundo no vidro, execute o seguinte:
   a) Coloque a Placa de fundo no vidro de originais e alinhe-a com o canto esquerdo traseiro, como mostrado na interface do usuário.

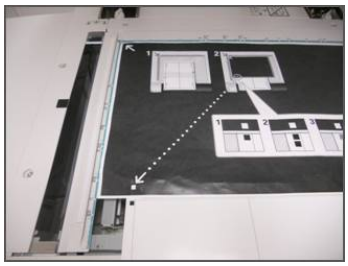
O lado todo preto do documento deve ser colocado com a face para baixo no vidro de originais. O lado do documento com os ícones de instruções deve estar com a face para cima. Observe que esses ícones são idênticos àqueles exibidos na interface do usuário.

b) Selecione um dos cinco gráficos de calibração que você imprimiu.
c) Inspecione o Gráfico de calibração para localizar o lado do documento que contém um **único quadrado preto** na margem esquerda.
d) Oriente o documento para que esse **único quadrado preto** fique no quadrante esquerdo inferior da página quando você segura o documento.
e) Deslize o gráfico sob a Placa de fundo que você colocou anteriormente no vidro de originais.

DICA

É importante preservar uma margem preta ao redor do Gráfico de calibração do ajuste de alinhamento.

f) Alinhe o gráfico lateralmente (esquerda para a direita) para que fique pelo menos 20 mm à direita da borda esquerda do vidro, e não enviesado mais que 15 graus.
g) Alinhe o gráfico verticalmente (para frente e para trás) para que a linha horizontal fique bem acima do quadrado preto e alinhada com a borda inferior da Placa de fundo.



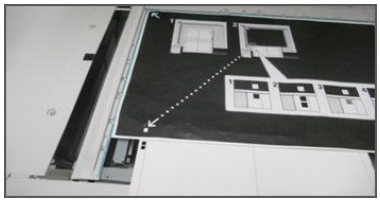
4. Feche a tampa de originais e selecione **Digitalizar**.

   Isso gerará uma imagem digitalizada que será armazenada na impressora para uso posterior. Enquanto a digitalização estiver em andamento, a interface do usuário exibirá uma tela de status.

   A tela Ajuste de alinhamento automático será exibida novamente quando a digitalização for concluída. Observe que a parte inferior esquerda da interface do usuário exibe: **Digitalizar página(s): 1**, indicando que uma digitalização foi concluída.
5. Deslize o Gráfico de calibração do ajuste de alinhamento de sob Placa de fundo e gire-o 180 graus.

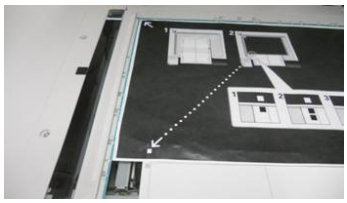
   Observe que o quadrante inferior esquerdo do documento agora contém **dois quadrados pretos** na margem.

6. Reposicione o gráfico sob a Placa de fundo como fez na Etapa 3, exceto que os 2 quadrados pretos devem ser mostrados.



7. Feche a tampa de originais e selecione **Digitalizar**.
   Observe que a parte inferior esquerda da tela exibe: **Digitalizar página(s): 2**, indicando que duas digitalizações foram concluídas.
8. Deslize o Gráfico de calibração do ajuste de alinhamento de sob a Placa de fundo e vire-o.

   Observe que o quadrante inferior esquerdo do documento agora contém **um quadrado cinza** na margem. Reposicione o gráfico sob a Placa de fundo como fez na Etapa 3, exceto que um quadrado cinza deve ser mostrado.



9. Feche a tampa de originais e toque em **Digitalizar**.
10. Observe que a parte inferior esquerda da tela exibe: Digitalizar página(s): 3, indicando que três digitalizações foram concluídas.
11. Deslize o Gráfico de calibração do ajuste de alinhamento de sob a Placa de fundo e gire-o 180 graus no sentido horário. Observe que o quadrante inferior esquerdo do documento agora contém **dois quadrados cinzas** na margem. Reposicione o gráfico sob a Placa de fundo como fez na Etapa 3, exceto que dois quadrados cinzas devem ser mostrados.
12. Feche a tampa de originais e selecione **Digitalizar**.

    Observe que a parte inferior esquerda da tela exibe: **Digitalizar página(s): 4**, indicando que quatro digitalizações foram concluídas. Observe também que o botão **Iniciar** agora está visível.
13. Selecione **Iniciar**.
14. Remova o gráfico e a folha de fundo preto do scanner.
15. Selecione **Confirmar**.
    Isso conclui a digitalização do Gráfico de calibração do ajuste de alinhamento. Para continuar, acesse Salvar o perfil.

Salvar o perfil

1. Escolha uma das ações a seguir:

   - Se o Alimentador de originais foi usado, selecione a linha mostrada ao lado da marca de verificação azul na interface do usuário.

- Se o Vidro de originais foi usado, selecione uma **Linha disponível** (por exemplo, Tipo 1, como mostrado). Essa será a localização para os ajustes salvos.

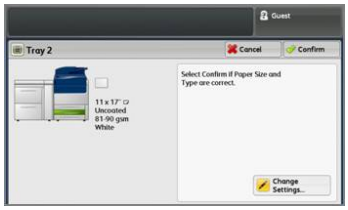
2. Selecione **Alterar configurações**.
   O perfil é aberto para você inserir informações.
3. Selecione a **linha Nome**.
4. Selecione **Alterar configurações**.
5. Usando o teclado da interface do usuário, insira um **nome de perfil**, para que os usuários possam selecionar o perfil para os trabalhos de impressão. Nomeie o perfil com o número da bandeja, tamanho do papel e gramatura. Por exemplo, **tray 2_11x17_90 gsm**.
6. Selecione **Salvar**.
7. Para ver os resultados do ajuste, selecione **Impressão de amostra**.
8. Para **Impressão em frente e verso**, selecione **1 Face** se o perfil foi construído para uma face, ou **2 Faces** se o perfil foi construído para as duas faces do papel.
9. Pressione o botão verde **Iniciar** no Painel de controle.
10. Pressione **Confirmar** quando a impressão for concluída.
11. Examine a impressão que foi feita usando o novo Perfil do alinhamento de ajuste que você criou. Se estiver satisfeito com os resultados, toque em **Fechar** e depois em **Salvar**. Se não estiver satisfeito, toque em **Fechar** e depois em **Cancelar**. Reinicie o procedimento na Etapa 1.
12. Selecione **Fechar** até que a tela principal Recursos seja exibida.
13. Faça logout do modo Administrador selecionando o ícone Admin na parte superior direita da tela e tocando em **Logout**.

Utilização do perfil

O novo perfil será atribuído automaticamente à bandeja selecionada ao executar o procedimento. Quando um usuário selecionar essa bandeja para um trabalho, o perfil será sempre usado a menos que o operador altere a configuração.

Para trocar o perfil que uma bandeja está usando, ou se instruir a impressora para não usar nenhum perfil, siga este procedimento:

1. Abra e feche a bandeja a ser usada para a impressão. Coloque o papel, se necessário.
   A janela Propriedades da bandeja é aberta na tela de seleção por toque.



2. Selecione **Alterar configurações**.
3. Selecione **Ajuste de alinhamento.**
4. Selecione um **novo perfil** a ser usado, ou selecione **Valor padrão** para não usar um perfil criado.
5. Toque em **Salvar**.
6. Toque em **Salvar**.

7. Toque em **Confirmar**.

Ajuste de uniformidade da densidade

O propósito desse ajuste é corrigir a uniformidade da densidade correta interna para externa. Isso significa a espessura do toner em toda a página de um lado do papel ao outro. Na impressora, você imprimirá dois alvos de Ajuste de uniformidade da densidade e depois irá digitá-los. Um alvo consiste nas cores CMYK e o outro é formado pelas cores RGB.

Execução do Ajuste de Uniformidade da Densidade

Siga estas etapas para executar um Ajuste de qualidade da imagem simples (SIQA) para uniformidade da densidade:

1. Na interface do usuário (IU) da impressora, selecione o botão**Login/Logout**.
2. Insira a ID de login do Administrador do sistema usando o teclado numérico e selecione **Entrar**.

   O valor ID de login padrão é **admin** e a senha padrão é **1111**.

   NOTA

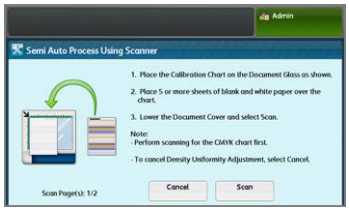
   Por padrão, o prompt de senha não está ativado.

3. Selecione o botão **Status da máquina** na interface do usuário.
4. Toque na guia **Ferramentas**.
5. Na tela principal Recursos, selecione **Configuração e Ajuste > Ajuste de Uniformidade da Densidade**.

   Isso também pode ser acessado, selecionando **Configurações do Sistema > Configurações de Serviço Comuns > Manutenção > Ajuste de Uniformidade da Densidade**.

6. Selecione **Processo semiautomático usando Scanner**

7. Selecione **Imprimir gráfico de calibração**.
8. Selecione **Abastecimento de papel** e selecione **bandeja e papel** do Abastecimento de papel para o procedimento. Selecione o tipo de material que você usa mais comumente e use o papel desse tipo com a maior largura de lado a lado.
9. Selecione o botão **Salvar**.
10. Selecione **Imprimir**. Dois gráficos agora são impressos, um com as cores CMYK e outro com as cores RGB.
11. Selecione **Confirmar** quando a impressão for concluída.
12. Selecione **Digitalizar gráfico de calibração**.



13. Coloque o gráfico de calibração CMYK no Vidro de originais. O gráfico CMYK pode ser reconhecido pela cor amarela no gráfico. Coloque a parte superior do gráfico contra o lado superior do vidro, conforme mostrado na interface do usuário (IU). Siga as instruções exibidas na interface do usuário (IU). Certifique-se de cobrir os gráficos com 4 ou 5 folhas em branco para evitar transparência indesejada.
14. Quando o gráfico e as folhas em branco estiverem posicionadas, abaixe a tampa e selecione**Digitalizar**.
15. Quando a digitalização for concluída, remova o gráfico de calibração CMYK e coloque o gráfico RGB no Vidro de originais, seguindo as orientações exibidas na tela de seleção por toque. Certifique-se de cobrir os gráficos com 4 ou 5 folhas em branco para evitar transparência indesejada.
16. Quando o gráfico e as folhas em branco estiverem posicionadas, abaixe a tampa e selecione**Digitalizar**.
17. Quando a digitalização for concluída, selecione **Iniciar**. Os ajustes agora são calculados.
18. Quando os ajustes forem concluídos, selecione **Confirmar**.
19. Agora você pode ver os resultados do procedimento de ajuste. Para fazer isso:
    a) Na janela de interface do usuário (IU) aberta atualmente, em Abastecimento de papel, selecione a **bandeja** para a qual você criou o ajuste.

    b) Selecione **Impressão de amostra**.
    c) Selecione **Confirmar** depois de imprimir a amostra.
    d) Examine as impressões, se você estiver satisfeito com os resultados, selecione **Salvar.** Se não estiver satisfeito, toque em **Cancelar** e repita o procedimento desde o início.

20. Selecione **Fechar** até que a tela principal Recursos seja exibida.
21. Faça logout do modo Administrador selecionando o ícone Admin na parte superior direita da tela e selecionando **Logout**.

Transferência de Imagem

O objetivo desse ajuste é corrigir nuances (cobertura de toner desigual) e variações de cores (cores inconsistentes). Esses problemas de qualidade de imagem podem ocorrer em materiais de alta gramatura. Este procedimento cria e salva um Ajuste de Transferência de Imagem no Rolo Polarizado de Transferência na impressora. O Rolo Polarizado de Transferência é onde a imagem é transferida da correia para o papel. Uma vez criado para um material, o ajuste é salvo e pode ser selecionado para o material de qualquer bandeja. O Ajuste de Qualidade da Imagem Simples (SIQA) automatiza a criação do ajuste e elimina a necessidade de se interpretar alvos impressos e inserir manualmente valores de ajuste. Isso economiza tempo e evita erros.

Execução da transferência de imagem

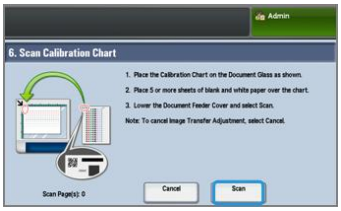
Siga estas etapas para executar um Ajuste de qualidade da imagem simples (SIQA) para transferência de imagem:

1. Na interface do usuário da impressora, selecione o botão**Login/Logout**.
2. Faça login como Administrador do sistema.
3. Selecione o botão **Status da máquina** no Painel de Controle da interface do usuário.
4. Toque na guia **Ferramentas**.
5. Na coluna Recursos, toque em **Configurações da bandeja do papel**.

6. Selecione **Configurações de papel personalizado**.
7. Selecione a primeira linha com **Disponível** em Configurações atuais.
8. Toque em **Alterar configurações**.
9. Toque na linha **Nome**.
10. Toque em **Alterar configurações**.
11. Insira um nome para esse ajuste. Para aplicar o ajuste posteriormente ao imprimir, será útil nomear o ajuste com o tamanho e a gramatura do papel. Por exemplo, **11x17_220**
12. Toque em **Salvar**.
13. Toque em **Ajustar transferência da imagem**.
14. Toque em **Alterar configurações**.
15. Toque em **Selecionar número de amostra**.

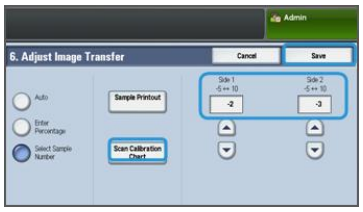
16. Toque em **Impressão de amostra**.

17. Toque em **Abastecimento de papel** e selecione **bandeja e papel** do Abastecimento de papel para este procedimento. Selecione o tipo de material no qual você está vendo cores desiguais. Se o problema for em um papel 8,5 x 11 (A4) com gramatura de 220 g/m², se possível, use um tamanho 11 x 17 (A3) com a mesma gramatura de 220 g/m². É necessário corresponder a gramatura, e o ideal é usar um papel de tamanho grande para que mais amostras de alvos sejam impressas e digitalizadas.
18. Toque em **Salvar**.
19. Em 2 Faces, selecione **1 Face** ou **2 Faces**. Selecione 1 Face, se você estiver imprimindo páginas só frente e 2 Faces se estiver imprimindo páginas em frente e verso.
20. Pressione o botão verde **Iniciar** na interface do usuário. A impressora faz uma impressão alvo.
21. Pressione **Confirmar** quando a impressão for concluída e for exibida a mensagem Rotina de diagnóstico concluída com êxito.
22. Toque em **Fechar**.
23. Toque em **Digitalizar gráfico de calibração**.
24. Siga as orientações na tela para posicionar o alvo no vidro de originais com o código no canto superior esquerdo do vidro, e com a Face 1 voltada para baixo no vidro. O código é um quadrado com uma barra preta ao lado dele, na parte superior esquerda da página.
25. Coloque 5 folhas de papel branco sobre o alvo.
26. Abaixe a tampa do Alimentador de originais.
27. Toque em **Digitalizar** na interface do usuário.



28. Quando a digitalização for concluída, **Digitalizar página(s) 1** aparecerá na parte inferior esquerda da tela.
29. Se você selecionou 2 Faces na Etapa 16, abra a Tampa do alimentador de originais e vire o alvo para que a **Página 2 agora fique voltada para baixo**. Como você fez na primeira digitalização, posicione o alvo no vidro de originais com o código no canto superior esquerdo do vidro. Se você estiver executando o procedimento somente para impressão de 1 Face, vá para a Etapa 34.
30. Coloque 5 folhas de papel branco sobre o alvo.
31. Abaixe a tampa do Alimentador de originais.
32. Toque em **digitalizar** no Painel de controle.

33. Quando a digitalização for concluída, **Digitalizar página(s) 2** aparecerá na parte inferior esquerda da tela.
34. Toque em **Iniciar** na interface do usuário.
35. Quando os ajustes forem concluídos, toque em **Confirmar**.
36. Observe os ajustes que foram feitos para Face 1 e Face 2. Eles podem variar de -5 a +10.



37. Agora você pode imprimir uma amostra para ver os resultados do ajuste, ou salvar imediatamente os resultados.

    Para imprimir uma amostra, toque em **Impressão de amostra** e pressione o botão verde **Iniciar** no Painel de controle. Toque em **Confirmar** depois de imprimir a amostra e depois em **Fechar**. Para avaliar a amostra, verifique as amostras de cores para a linha marcada com 0.

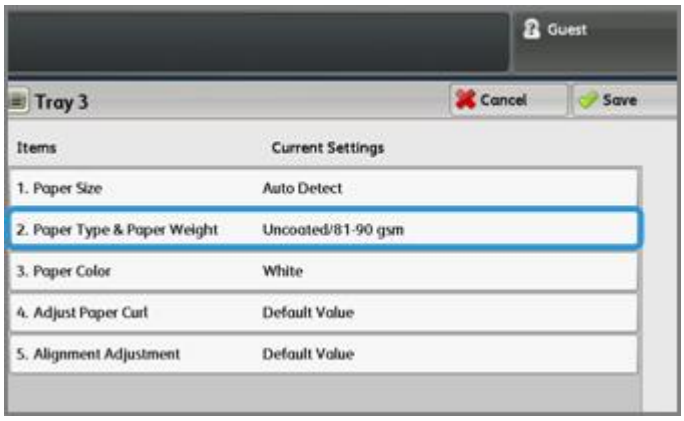
    Para salvar os resultados sem verificar, toque em **Salvar**.
38. Selecione **Salvar**.
39. Toque em **Fechar**.
40. Toque em **Fechar**.
41. Faça logout do modo Administrador selecionando o ícone Admin na parte superior direita da tela e tocando em **Logout**.

Atribuição da Transferência de imagem para o material

Quando uma Transferência de imagem for criada e salva, você poderá atribuí-la a qualquer bandeja que esteja alimentando o material para o qual você criou o ajuste. Siga estas etapas para atribuir o ajuste:

1. Abra e feche a bandeja do papel com o material que requer as configurações de Transferência da imagem. A janela Propriedades da bandeja é aberta na tela de seleção por toque.
2. Toque em **Alterar configurações**.

3. Selecione **Tipo de papel e Gramatura do papel**.



4. Role para baixo até ver o **nome** do Ajuste da transferência de imagem que você criou e deseja aplicar. Selecione esse nome.
5. Toque em **Salvar**.
6. Toque em **Salvar** mais duas vezes para salvar a atribuição e feche as telas.

O Ajuste da transferência de imagem selecionado agora aparecerá na tela do Painel de controle para a bandeja do papel que você atribuiu.

5

Configuração e calibração (modo Administrador de ferramentas)

Visão geral de Configuração e calibração

Use **Configuração e calibração** para configurar e gerenciar os recursos a seguir:

- **Ajuste**: Configure e gerencie recursos e opções para vários serviços como planilhas de fluxo de trabalho e crie pastas para armazenar vários trabalhos de digitalização e e-mail.
- **Calibração**: Calibração da impressora para trabalhos de cópia e digitalização.
- **Limpar o conjunto do fusor**: Execute o procedimento para limpar o conjunto do fusor.

Procedimento de Configuração e calibração

1. Efetue login como Administrador.
2. Pressione o botão **Status da máquina** na interface do usuário da impressora.
3. Selecione o botão **Recursos** na interface do usuário.
4. Selecione **Configuração e calibração**.
5. Selecione um grupo e recurso.
6. Defina ou altere as opções de recursos, conforme desejado.
7. Selecione **Salvar**.

8. Encerre o modo Administrador do sistema.

Ajuste

Visão geral de Configuração

Use **Configuração** para configurar e gerenciar os recursos a seguir:

- Criar pasta
- Programação armazenada
- Criar folha de fluxo de trabalho
- Criar palavra-chave de fluxo de trabalho
- Adicionar entrada do catálogo de endereços
- Atributos da bandeja do papel
- Modo de impressão de faturamento

Criar pasta

Visão geral de Criar pasta

NOTA

É possível criar e salvar no máximo 500 pastas.

Use **Criar pasta** para criar, salvar e gerenciar as opções:

- Botão **Excluir pasta**: Isso exclui a pasta selecionada. Se houver arquivos na pasta, eles também serão excluídos. Os arquivos excluídos não podem ser recuperados.
- **Nome da pasta**: Defina o nome da pasta usando o teclado e o teclado numérico na interface do usuário da impressora. É possível usar no máximo 20 caracteres.
- **Verificar senha da pasta**: Defina a senha da pasta. Insira até 20 dígitos numéricos de 0 a 9. A configuração de senha é opcional.
- **Excluir arquivos após recuperação**: Especifique se irá ou não ativar o recurso para excluir os arquivos armazenados na pasta selecionada em um horário especificado, depois que o período de armazenamento expirar. Selecione **Sim** ou **Não**.
- **Excluir arquivos expirados**: Especifique se irá ou não ativar o recurso para excluir os arquivos armazenados em uma pasta, depois que o período de tempo de armazenamento especificado expirar. Selecione **Sim** ou **Não**.

Criação de pastas

1. Efetue login como administrador.
2. Pressione o botão **Status da máquina** na interface do usuário.
3. Selecione a guia **Recursos**.
4. Selecione **Configuração e calibração > Configuração**.

5. Selecione **Criar pasta**.
6. Selecione uma pasta disponível.

   Quando você cria uma pasta, a tela **Nova senha da pasta** é exibida. Quando você selecionar uma pasta existente (uma que foi criada anteriormente), a tela **Pasta XXX - Criar/Excluir** será exibida; XXX representas o nome ou número da pasta.
7. Execute o seguinte procedimento:
   a) Selecione e insira ou altere os itens da senha desejados.
   b) Insira uma nova senha, ou altere uma senha existente.
   c) Selecione **Salvar**.
      A tela anterior será exibida.
8. Selecione outro item da pasta a ser definido ou alterado e depois selecione as configurações desejadas.
9. Repita as etapas anteriores até que todas as opções de pasta desejadas sejam definidas ou alteradas.
10. Selecione **Salvar**.
    A tela anterior será exibida.
11. Selecione **Fechar**.
    A tela principal Recursos é exibida.
12. Encerre o modo Administrador.

Vinculação de uma Folha de Fluxo de Trabalho a uma pasta

1. Pressione o botão **Status da máquina**.
2. Selecione o botão **Recursos** na interface do usuário.
3. Selecione **Configuração e calibração > Configuração > Criar pasta**.
4. Selecione uma pasta que não esteja sendo usada (Disponível).
   A janela Nova pasta é exibida.
5. Na janela Nova pasta - Senha escolha uma das seguintes opções:

   - **Desligado**; se você não atribuir uma senha, todos os usuários terão permissão para acessar a pasta.
   - **Ligado**:

     1. Insira uma senha de no máximo 20 dígitos.
     2. Selecione a opção Operação de destino: **Sempre (Todas as operações)**, **Salvar (Gravação)** ou **Imprimir/Excluir (Leitura)**.
     3. Selecione **Salvar**.

6. Insira as informações a seguir selecionando cada item da linha e selecionando **Editar**:

   - **Nome da pasta** (máximo de 20 caracteres)
   - **Verificar senha da pasta**
   - **Excluir documentos após recuperação**
   - **Excluir documentos expirados**
   - **Vincular folha de fluxo de trabalho à pasta**: Selecione e vá para a próxima etapa.

7. Na janela Vincular fluxo de trabalho à pasta, selecione **Criar/Alterar vínculo**.
8. Selecione a folha de fluxo de trabalho que deseja vincular e selecione **Salvar**.
9. Na janela Vincular fluxo de trabalho à pasta, escolha uma das seguintes opções:

   - **Início automático**: Selecione essa opção se desejar que a folha de fluxo de trabalho seja executada automaticamente quando um novo documento for salvo na pasta. Se você não selecionar **Início automático**, terá que pressionar o botão **Iniciar** na interface do usuário para executar a folha de fluxo de trabalho vinculada.
   - Selecione **Fechar**.

     NOTA

     A seleção de **Cortar vínculo** a qualquer momento removerá o vínculo com a folha de fluxo de trabalho especificada.

   A folha de fluxo de trabalho está vinculada à pasta.
10. Selecione **Fechar** para sair da guia Ferramentas.

Programação armazenada

Visão geral da Programação Armazenada

NOTA

No máximo 100 operações consecutivas podem ser registradas/salvas em cada programa armazenado e no máximo 40 programas podem ser armazenados.

Os recursos e as configurações do trabalho usados com frequência podem ser salvos como Programação armazenada, a qual pode ser acessada usando um botão de atalho.

A Programação armazenada não apenas lembra as configurações do recurso, mas pode registrar uma série de operações. Isso permite que você registre a hierarquia das telas exibidas para cada etapa. Por exemplo, você pode usar a Programação armazenada para registrar as seguintes ações: pressionar o botão **Status da máquina** e exibir a tela Relatórios de impressão para imprimir relatórios.

Além disso, enquanto Criar trabalho estiver em execução, um programa armazenado poderá ser usado para as pilhas de documentos restantes. Isso descarta a necessidade de programar e selecionar as opções para as pilhas de documentos restantes no processo Criar trabalho.

Opções de Programação armazenada

A Programação armazenada inclui as seguintes opções:

- **Armazenamento**: Use essa opção para criar e salvar um trabalho como um programa armazenado.
- **Armazenar Criar trabalho**: Use essa opção para criar e salvar Criar trabalho como um programa armazenado.
- **Excluir**: Use essa opção para excluir um programa armazenado.

- **Inserir/alterar nome**: Use essa opção para inserir o nome para um novo programa armazenado ou para alterar o nome de um programa existente. São permitidos no máximo 36 caracteres para um nome de programa armazenado.
- **Atribuir/alterar ícone**: Use essa opção para atribuir um ícone ou alterar um existente para um programa armazenado.

Notas e restrições da Programação Armazenada

As notas e restrições a seguir se aplicam quando você cria e salva trabalhos para Programação armazenada.

- O recurso **Criar trabalho** não pode ser usado com Programação armazenada. No entanto, os segmentos de um trabalho complexo podem ser salvos em um programa armazenado e depois recuperados quando necessário ao usar **Criar trabalho**. Portanto, enquanto Criar trabalho estiver em execução, um programa armazenado poderá ser usado para as pilhas de documentos restantes, o que descarta a necessidade de programar e selecionar as opções para as pilhas de documentos restantes no processo Criar trabalho.
- Ao salvar um programa armazenado que inclui a seleção de um tamanho ou tipo de papel colocado na bandeja manual, salve tanto o tamanho como o tipo de papel. Se apenas o tamanho ou o tipo de papel for salvo, o programa armazenado poderá não ser recuperado corretamente
- Se alguma das operações a seguir for executada enquanto o programa armazenado estiver sendo salvo, o programa armazenado poderá não ser salvo ou não funcionar corretamente
  - Remoção ou inserção de uma bandeja do papel
  - Colocação ou recolocação de papel na bandeja manual
- Configurações do sistema, Folhas de fluxo de trabalho, Digitalização em rede, Catálogo de endereços e o recurso Procurar para Digitalizar para PC não podem ser usados com Programação armazenada

Há situações em que um programa armazenado ficará inválido:

- Alteração dos valores padrão do recurso Marca d 'água quando ele for usado em um programa armazenado
- Alteração da senha para a pasta usada no programa armazenado após o armazenamento
- Tentativa de usar um programa armazenado com configurações na interface do usuário diferentes daquelas que foram salvas no programa armazenado
- Quando botões forem adicionados ou removidos da tela de seleção por toque, pois a programação armazenada lembra apenas o local de um botão na tela, não o nome do botão. Por exemplo, as posições dos botões poderão ser alteradas quando um fluxo de trabalho ou modelo de trabalho for adicionado ou excluído
- Quando o programa armazenado contém uma seleção de uma lista do Catálogo de endereços ou uma Folha de fluxo de trabalho

- Quando as configurações para um componente opcional instalado (como um módulo de acabamento) são alteradas, as configurações em um programa armazenado para esse módulo de acabamento não são mais válidas
- Alteração da unidade de medida (milímetros ou polegadas)
- Quando um programa armazenado contém um trabalho selecionado definido para impressão protegida

Os recursos e operações a seguir não podem ser salvos em Programação armazenada:

- A seleção da opção Armazenar (salvar) de Programação armazenada
- Seleção das etapas para recuperar e executar um programa armazenado
- Todos os recursos ou opções de configurações do sistema.
- O botão **Armazenar em USB** na janela Principal
- Os botões **Digitalização em rede**, **Folhas de fluxo de trabalho** e **Aplicativos na Web** na janela Principal
- O botão **Personalizado** que é atribuído ao serviço Digitalização em rede ou Folhas de fluxo de trabalho
- Os botões que não podem ser selecionados incluem o seguinte:
  - O botão **Idioma** na janela Principal
  - O botão **Brilho da tela** na janela Principal
  - Seleção de itens que usam a barra de rolagem
  - Operação de rolagem durante a visualização
  - O botão **Procurar** para o serviço Digitalizar para PC
  - As operações para editar endereços de e-mail para o serviço E-mail (como o menu pop-up Teclado, **Remover** e **Editar** que são exibidos selecionando Destinatário(s) ou De)
  - O botão **Economia de energia**
- Um trabalho não salvo (programa) será cancelado durante as seguintes atividades:
  - Quando o botão **Interromper** é pressionado
  - Se o recurso Autolimpeza causar uma parada
  - Se a janela pop-up ocorrer (como um atolamento de papel)

Procedimentos de Programação Armazenada

Como criar e salvar um trabalho como Programação Armazenada

NOTA

Para o propósito deste procedimento, um exemplo de trabalho de Cópia será criado e armazenado.

1. Pressione o botão **Status da máquina** na interface do usuário da impressora.
2. Selecione a guia **Recursos**.
3. Selecione **Configuração e calibração > Configuração > Programação armazenada**.
4. Selecione **Armazenar**.

5. Selecione um item de Programação armazenada na lista numerada.

   Se necessário, selecione as setas para cima e para baixo para exibir a tela anterior ou próxima.

   NOTA

   Depois que um trabalho for armazenado para um botão (item), ele não poderá ser sobregravado.

6. Comece a selecionar os recursos/opções desejados pressionando o botão **Principal** na interface do usuário.
7. Selecione **Cópia**.
8. Na janela principal Cópia, selecione **Cópia em frente e verso**.
   a) Selecione **1-2 Faces**.
   b) Selecione **Salvar**.
9. Selecione a guia **Formato da saída**.
10. Selecione **Marca d'água**.
    a) Selecione **Data e hora**.
    b) Selecione **Adicionar**.
    c) Selecione **Salvar**.
11. Pressione o botão **Iniciar**.

    Se nenhum nome for inserido para o programa armazenado recentemente, o nome se tornará automaticamente (Sem nome).

    Isso termina o trabalho e salva (armazena) a programação. Quando você executar esse programa armazenado futuramente, o programa armazenado exibirá todas as telas necessárias antes do envio do trabalho.

Como criar e salvar uma Programação Armazenada para usar com Criar Trabalho

Use a opção **Armazenar Criar trabalho** para criar e salvar um programa armazenado que possa ser usado com uma função complexa Criar trabalho.

- **Criar trabalho** programa segmentos do trabalho como se fossem trabalhos ordinários independentes e depois imprime todos os segmentos como um trabalho concluído.
- **Armazenar Criar trabalho** permite programar, digitalizar e armazenar segmentos individuais de um trabalho grande ou complexo, e recupera o programa armazenado quando necessário ao usar **Criar trabalho**.
- Portanto, enquanto Criar trabalho estiver em execução, um programa armazenado poderá ser usado para as pilhas de documentos restantes, o que descarta a necessidade de programar e selecionar as opções para as pilhas de documentos restantes no processo Criar trabalho.

NOTA

Para o propósito deste procedimento, um exemplo de trabalho de Cópia será criado e armazenado.

1. Pressione o botão **Status da máquina** na interface do usuário da impressora.
2. Selecione a guia **Recursos**.

3. Selecione **Configuração e calibração > Configuração > Programação armazenada**.
4. Selecione **Armazenar Criar trabalho**.
5. Selecione um item de Programação armazenada na lista numerada.

   Se necessário, selecione as setas para cima e para baixo para exibir a tela anterior ou próxima.

   NOTA

   Depois que um trabalho for armazenado para um botão (item), ele não poderá ser sobregravado.

6. Comece a selecionar os recursos/opções desejados pressionando o botão **Principal** na interface do usuário.
7. Selecione o primeiro recurso/opção (por exemplo, **Cópia**).
8. Continue a selecionar mais recursos/opções (consulte as etapas a seguir para obter exemplos):
   a) Na janela principal Cópia, selecione **Cópia em frente e verso**.
   b) Selecione **1-2 Faces**.
   c) Selecione **Salvar**.
9. Se desejar, selecione recursos/opções adicionais (consulte as etapas a seguir para obter exemplos):
   a) Selecione a guia **Formato da saída**.
   b) Selecione **Marca d'água**.
   c) Selecione **Data e hora**.
   d) Selecione **Adicionar**.
   e) Selecione **Salvar**.
10. Pressione o botão **Iniciar**.

    Se nenhum nome for inserido para o programa armazenado recentemente, o nome se tornará automaticamente (Sem nome).

    Isso termina o trabalho e salva (armazena) a programação. Quando você executar esse programa armazenado futuramente, o programa armazenado exibirá todas as telas necessárias antes do envio do trabalho.

Exclusão de uma Programação Armazenada

1. Pressione o botão **Status da máquina** na interface do usuário da impressora.
2. Selecione a guia **Recursos**.
3. Selecione **Configuração e calibração > Configuração > Programação armazenada**.
4. Selecione **Excluir**.
5. Selecione o número do programa armazenado que deseja excluir.
   Uma mensagem é exibida na interface do usuário solicitando que você confirme se deseja ou não excluir as configurações armazenadas selecionadas.
6. Selecione **Excluir** para confirmar a exclusão da programação armazenada.
7. Selecione **Fechar** para sair da Programação armazenada.

   NOTA

   Os programas armazenados excluídos não podem ser restaurados.

Nomeação/Renomeação de uma Programação Armazenada

1. Pressione o botão **Status da máquina** na interface do usuário da impressora.
2. Selecione a guia **Recursos**.
3. Selecione **Configuração e calibração > Configuração > Programação armazenada**.
4. Selecione **Inserir/alterar nome**.
5. Selecione o programa armazenado que você deseja nomear ou renomear.
6. Insira o nome.

   São permitidos no máximo 36 caracteres para um nome de programa armazenado.
7. Selecione **Salvar**.
8. Selecione **Fechar** para sair da Programação armazenada.

Atribuição ou alteração de ícones de uma Programação Armazenada

1. Pressione o botão **Status da máquina** na interface do usuário da impressora.
2. Selecione a guia **Recursos**.
3. Selecione **Configuração e calibração > Configuração > Programação armazenada**.
4. Selecione **Atribuir/alterar ícone**.
5. Selecione o programa armazenado para adicionar ou alterar o ícone.
6. Selecione um ícone.

   Existem 12 ícones dos quais escolher.
7. Selecione **Salvar**.
8. Selecione **Fechar** para sair da Programação armazenada.

Execução de uma Programação Armazenada

1. Pressione o botão **Principal**.
2. Selecione **Programação armazenada**.
3. Selecione o programa armazenado que contém os recursos que você desejar usar.
4. Depois que o programa armazenado for exibido na interface do usuário, selecione outros recursos se necessário.
5. Se necessário, selecione os recursos/opções adicionais.
6. Se necessário, assegure-se de que os documentos originais estejam colocados no Alimentador de originais ou no Vidro de originais.
7. Selecione **Iniciar** para executar o programa armazenado.

Uso de uma Programação Armazenada durante execução de Criar Trabalho

DICA

Este procedimento é usado somente quando Criar trabalho está em execução.

Enquanto Criar trabalho estiver em execução, um programa armazenado poderá ser usado para as pilhas de documentos restantes, o que descarta a necessidade de programar e selecionar as opções para as pilhas de documentos restantes no processo Criar trabalho.

1. Na janela (Criar trabalho) Cópia, selecione **Alterar configurações**.

2. Selecione a guia **Montagem do trabalho**.
3. Selecione **Programação armazenada**.
4. Selecione o programa armazenado desejado, o qual contém os recursos que você desejar usar.
5. Se necessário, selecione os recursos/opções adicionais.
6. Se necessário, assegure-se de que os documentos originais estejam colocados no Alimentador de originais ou no Vidro de originais.
7. Selecione **Iniciar** para executar o programa armazenado.

Criar folha de fluxo de trabalho

Visão geral do Fluxo de Trabalho

Fluxo de trabalho é um recurso que permite a você registrar as configurações de transferência de dados digitalizados, como um método de transferência e destino; isso simplifica as tarefas de transferência de dados. As folhas do fluxo de trabalho são categorizadas em dois tipos de acordo com o destino:

- Um tipo de folha de fluxo de trabalho destina-se aos arquivos armazenados em pastas e
- O outro tipo destina-se aos arquivos de digitalização

Início automático/manual de um fluxo de trabalho

Um fluxo de trabalho é iniciado da seguinte maneira:

- Automaticamente quando um documento/arquivo é vinculado a uma pasta
- Manualmente selecionando um fluxo de trabalho para atuar nos documentos/arquivos armazenados na pasta.

Para iniciar automaticamente um fluxo de trabalho, você deve primeiro criar um vínculo com uma pasta e uma folha de fluxo de trabalho. Os arquivos são processados automaticamente com a folha de fluxo de trabalho quando são armazenados na pasta vinculada.

Recursos aceitáveis para registrar

É possível registrar os seguintes recursos:

- **Encaminhar**: Vários destinatários de encaminhamento podem ser configurados para cada método de encaminhamento.
  - **FTP**: Encaminha via FTP. É possível especificar no máximo dois destinatários.
  - **SMB**: Encaminha via SMB. É possível especificar no máximo dois destinatários.
  - **E-mail**: Encaminha via e-mail. É possível especificar no máximo 100 destinatários.
- **Notificação por e-mail**: Os resultados dos trabalhos podem ser enviados por e-mail.
- **Impressão**: É possível imprimir os arquivos em uma pasta.

Restrições do fluxo de trabalho

Uma folha de fluxo de trabalho pode ser usada por apenas um usuário, pode ser compartilhada por vários usuários ou pode ser usada por apenas determinadas pastas.

São exibidas somente as folhas de fluxo de trabalho que têm permissão para serem executadas.

Criação de uma Folha de Fluxo de Trabalho

1. Pressione o botão **Status da máquina**.
2. Selecione o botão **Recursos** na interface do usuário.
3. Selecione **Configuração e calibração > Configuração > Criar folha de fluxo de trabalho**.
4. Selecione **Criar**.
5. Selecione um dos itens da linha na lista (**Nome**).
   a) Selecione **Editar**.
   b) Insira as informações de nome usando o teclado da tela da interface do usuário.
   c) Selecione **Salvar**.
6. Repita a etapa anterior para outros itens da linha (como **Descrição**) até que todas as informações desejadas sejam inseridas e salvas.
7. Se o recurso **Enviar como e-mail** for usado, assegure-se de inserir todas as informações necessárias para ele, incluindo o nome do destinatário e o endereço de e-mail.
8. Se desejar, selecione **Imprimir** para definir as opções para imprimir a folha de fluxo de trabalho vinculada. Selecione **Desligado** para desativar esse recurso.
9. Selecione **Salvar** para manter as configurações.

   Para ativar a opção Salvar, deve-se inserir valores em qualquer um dos seguintes campos: Enviar como e-mail, Transferir via FTP, Transferir via SMB, Imprimir.
10. Revise as folhas de fluxo de trabalho criadas recentemente e selecione **Sair**.
11. Pressione **Limpar tudo** para retornar a impressora aos seus valores e configurações padrão.

Configurações e opções do fluxo de trabalho

Visão geral das Opções de Fluxo de Trabalho

NOTA

As folhas de fluxo de trabalho criadas podem ser executadas, modificadas, duplicadas ou excluídas somente a partir da pasta em que foram criadas.

As opções de fluxo de trabalho incluem o seguinte:

- **Atualizar**: Exibe as informações atualizadas.
- **Detalhes**: Exibe a janela Detalhes. É possível confirmar os detalhes de um fluxo de trabalho como o nome, última data de atualização, destino, proprietário e local de salvamento. Quando você selecionar o botão de informações (**i**), toda a descrição da folha de fluxo de trabalho será exibida.
- **Alterar configurações**: Se disponível, essa opção permitirá que você altere as configurações de fluxo de trabalho.
- **Procurar por nome**: Procura os fluxos de trabalho que correspondem parcialmente com a entrada. A máquina procura nomes de fluxo de trabalho que foram registrados a cada criação de fluxo de trabalho. A entrada pode conter até 128 caracteres.
- **Procurar por palavra-chave**: Procura os fluxos de trabalho que correspondem completamente com a entrada. A máquina procura palavras-chave que foram registradas a cada criação de fluxo de trabalho. A entrada pode conter até 12 caracteres. É possível selecionar a partir de palavras-chave predefinidas, caso tenham sido registradas no modo Administração do sistema.
- **Selecionar por palavra-chave**: Exibe a janela Selecionar palavra-chave. Selecione a palavra-chave registrada no modo Administração do sistema para procurar fluxos de trabalho. São procurados os fluxos de trabalho que correspondem totalmente com a entrada. A máquina procura palavras-chave que foram registradas a cada criação de fluxo de trabalho.
- **Filtro de folhas**: Exibe a janela Filtro de folhas. O recurso Filtro de folhas permite filtrar as folhas de fluxo de trabalho que são exibidas. As folhas de fluxo de trabalho exibidas podem variar de acordo com o recurso Autenticação.

Opções adicionais de Fluxo de Trabalho

As opções adicionais de fluxo de trabalho incluem o seguinte:

- **Nome**: Defina o nome para o fluxo de trabalho usando no máximo 128 caracteres.
- **Descrição**: Defina a descrição do fluxo de trabalho usando no máximo 256 caracteres.
- **Palavra-chave**: Usada para procurar uma folha de fluxo de trabalho com no máximo 12 caracteres. Por exemplo, insira Contabilidade como uma palavra-chave para acessar todas as folhas de fluxo de trabalho que contenham Contabilidade no nome do fluxo de trabalho.
- **Enviar como e-mail**: Especifique os destinatários para o e-mail. É possível especificar um total de no máximo 100 endereços. Selecione a partir dos números do catálogo de endereços ou pela entrada direta usando o teclado.

- **Transferir via FTP (1)**, **Transferir via FTP (2)**: Especifique o servidor para onde os documentos são enviados usando protocolos SMB. Se o endereço do servidor estiver registrado no catálogo de endereços, será possível especificá-lo a partir do catálogo de endereços. O endereço especificado aparece na janela Transferência SMB.
- **Transferir via SMB (1)**, **Transferir via SMB (2)**: Especifique onde o encaminhamento SMB será armazenado.
- **Impressão**: Defina as configurações de impressão. Quando **Ligado** for selecionado, você poderá definir as configurações para o recurso Impressão.
- **Notificação por e-mail**: Você poderá receber uma notificação por e-mail quando um arquivo for salvo em uma pasta ou quando um fluxo de trabalho terminar.
- **Editar/Excluir**: Revise o conteúdo da folha de fluxo de trabalho e edite-o, copie-o ou exclua-o. As opções adicionais incluem: **Editar**, **Excluir** e **Copiar**.

Opções de Filtro de Folhas

As opções de filtro de folhas incluem o seguinte:

- Proprietário:
  - Administrador do sistema: Se essa caixa for marcada, as únicas folhas de fluxo de trabalho disponíveis para o Administrador do sistema serão exibidas.
  - Não administrador do sistema: Se essa caixa for marcada, as folhas de fluxo de trabalho exibidas não incluirão aquelas disponíveis para o Administrador do sistema.
  - Sem filtro: Quando ambas as caixas Administrador do sistema e Não administrador do sistema forem marcadas, todas as folhas de fluxo de trabalho serão exibidas.
- Destino: Marque cada tipo de trabalho que você deseja exibir.

Opções de Enviar como E-mail

As configurações disponíveis com a opção **Enviar como e-mail** incluem o seguinte:

- **Catálogo de endereços**: Os destinatários podem ser especificados a partir do catálogo de endereços. O destinatário especificado aparece em Nome do destinatário/Endereço de e-mail na tela Enviar e-mail.
- **Novo destinatário**: Especifique um novo destinatário. O destinatário especificado aparece em Nome do destinatário/Endereço de e-mail na tela **Enviar e-mail**.
- **Nome/Endereço de e-mail**: Exibe o nome do destinatário ou o endereço de e-mail especificado.
- **Assunto**: Se desejar, defina um assunto específico.
- **Excluir destinatário**: Exclui todas as informações do destinatário selecionado.
- **Editar**: Permite verificar ou alterar as informações do destinatário selecionado.
- **Formato de arquivo**: Especifique o formato de arquivo da saída.
- **Tentativas de reenvio**: Defina a quantidade de vezes desejada para reenviar um e-mail ou para desativar o recurso. Se você selecionar **Ligado**, defina o número de tentativas de reenvio e o intervalo de tempo:

- Tentativas de reenvio: Defina o número de vezes para reenviar um e-mail entre 1 e 5.
- Intervalo de reenvio: Defina o intervalo de tentativas de transmissão de 30 a 300 segundos.

Opções de Transferir via FTP (1)/Transferir via FTP (2)

As configurações adicionais disponíveis com a opção **Transferir via FTP (1)** / **Transferir via FTP (2)** incluem o seguinte:

- Catálogo de endereços
- Formato de arquivo
- Tentativas de reenvio
- Nome, Servidor, Salvar, Nome de usuário e Senha: O número máximo de caracteres para cada item é:
  - Nome: Máximo de 18 caracteres de byte simples
  - Servidor: Máximo de 64 caracteres de byte simples
  - Salvar em: Máximo de 128 caracteres de byte simples
  - Nome do usuário: Máximo de 97 caracteres de byte simples
  - Senha: Máximo de 32 caracteres de byte simples

Opções de Transferir via SMB (1)/Transferir via SMB (2)

As configurações adicionais disponíveis com a opção **Transferir via SMB (1)** / **Transferir via SMB (2)** incluem o seguinte:

- Catálogo de endereços
- Formato de arquivo
- Tentativas de reenvio
- Nome, Servidor, Salvar, Nome de usuário e Senha: O número máximo de caracteres para cada item é:
  - Nome: Máximo de 18 caracteres de byte simples
  - Servidor: Máximo de 64 caracteres de byte simples
  - Salvar em: Máximo de 128 caracteres de byte simples
  - Nome do usuário: Máximo de 97 caracteres de byte simples
  - Senha: Máximo de 32 caracteres de byte simples

Opções de Impressão

As configurações adicionais disponíveis para a opção **Imprimir** incluem o seguinte:

- Quantidade de impressões
- Abastecimento de papel
- Impressão em frente e verso
- Saída

Opções de Notificação por E-mail

As configurações adicionais disponíveis para a opção **Notificação por e-mail** incluem o seguinte:

- Nome/Endereço de e-mail
- Mensagem
- Quando notificar
- Excluir destinatário
- Editar
- Fechar Menu

Criação de Palavra-chave da Folha de Fluxo de Trabalho

Use **Criar palavra-chave da folha de fluxo de trabalho** para criar e salvar palavras-chave a serem usadas para facilitar os recursos de pesquisa com funções do Fluxo de trabalho. As palavras-chave salvas são exibidas em **Selecionar palavra-chave** e são usadas para procurar folhas de fluxo de trabalho. As palavras-chave também estão disponíveis em uma lista em **Palavra-chave**, que é exibida quando você cria uma nova folha de fluxo de trabalho.

Esse recurso é usado para criar até 12 palavras-chave da Folha de fluxo de trabalho.

1. Efetue login como administrador.
2. Pressione o botão **Status da máquina** na interface do usuário.
3. Selecione a guia **Recursos**.
4. Selecione **Configuração e calibração > Configuração**.
5. Selecione **Criar uma palavra-chave da Folha de fluxo de trabalho**.
6. Selecione um botão disponível.
7. Selecione **Criar/Excluir** e crie uma palavra-chave.
8. Selecione **Salvar**.
9. Repita as etapas anteriores para criar outra palavra-chave.
10. Selecione **Fechar**.
    A tela principal Recursos é exibida.
11. Encerre o modo Administrador.

Adicionar entrada do catálogo de endereços

Visão geral de Adicionar Entrada do Cat. Endereços

Armazene os endereços usados com frequência no catálogo de endereços. Selecione o tipo de endereço armazenado de e-mail e servidor (FTP / SMB). Quando um endereço for salvo (registrado), você poderá procurá-lo usando o Catálogo de endereços na tela E-mail. Armazene um total de 2.000 endereços, incluindo endereços de e-mail e endereços de servidor (FTP / SMB).

Ao adicionar uma nova entrada de endereço ou alterar uma existente, você deverá escolher o tipo de endereço que ela será. Existem dois tipos de endereços:

- **E-mail**
- **Servidor**

Tipo de endereço de e-mail

As opções adicionais a seguir ficam disponíveis quando **E-mail** é selecionado como o **Tipo de endereço**:

Tipo de endereço

Essa segunda opção **Tipo de endereço** permite que você altere o tipo de endereço existente; por exemplo, é possível alterar um tipo de endereço de **E-mail** para um tipo de endereço de **Servidor**.

Endereço de e-mail

Insira um endereço de e-mail com no máximo 128 caracteres de byte simples.

Nome

Insira o destinatário. Há um limite de 18 caracteres.

Sobrenome

Insira o sobrenome do destinatário. Há um limite de 32 caracteres.

Nome

Insira o nome do destinatário. Há um limite de 32 caracteres.

Personalizado 1 (Número de telefone)

Por padrão de fábrica, essa opção é definida como **Número de telefone**. São permitidos no máximo 20 caracteres de byte simples.

Essa opção personalizada é adequada para informações representadas por uma sequência de caracteres mais curta, como um número de telefone ou um número de funcionário.

Personalizado 2 (Escritório)

Por padrão de fábrica, a opção é definida como **Escritório**. Podem ser usados no máximo 40 caracteres de byte simples.

Essa opção personalizada é adequada para informações representadas por uma sequência de caracteres mais longa, como nome da empresa ou nome do departamento.

Personalizado 3 (Departamento)

Por padrão de fábrica, a opção é definida como **Departamento**. Podem ser usados no máximo 60 caracteres de byte simples.

Essa opção personalizada é adequada para informações representadas por uma sequência de caracteres muito mais longa, como nome da divisão da empresa ou endereço da empresa.

Tipo de endereço do servidor

As opções adicionais a seguir ficam disponíveis quando **Servidor** é selecionado como o **Tipo de endereço**:

Tipo de endereço

Essa segunda opção **Tipo de endereço** permite que você altere o tipo de endereço existente; por exemplo, é possível alterar um tipo de endereço de **Servidor** para um tipo de endereço de **E-mail**.

Nome

Insira o destinatário. Há um limite de 18 caracteres.

Protocolo de transferência

Selecione o valor padrão para o protocolo de transferência. Selecione **FTP** ou **SMB**.

Nome do servidor / Endereço IP

Insira o nome do servidor ou endereço IP do destinatário para o destino de transmissão.

Nome compartilhado (somente SMB)

Insira o nome compartilhado definido para a pasta SMB. Não inicie nomes compartilhados com uma barra (/). Se eles iniciarem com uma barra (/), a máquina não os identificará ao processar fluxos de trabalho.

Salvar em

Insira o diretório para armazenar os documentos. Quando SMB for selecionado, use um formato UNC.

- **Transferência via FTP**: Por exemplo, **aaa/bbb**; esse exemplo mostra o salvamento dos arquivos no diretório **bbb**, que está sob o diretório **aaa**, o qual está no diretório raiz.
- **Transferência via SMB**: Por exemplo: **aaa\bbb**; esse exemplo mostra o salvamento de arquivos no diretório **bbb** sob o diretório **aaa** em um volume especificado.

Nome do usuário

Quando um nome de login tiver que ser inserido pelo servidor de destino de encaminhamento, defina o nome de login. Para o nome de login, você pode inserir no máximo 32 caracteres.

Senha

Quando uma senha tiver que ser inserida pelo servidor de destino de encaminhamento, defina a senha. Para a senha, você pode inserir no máximo 32 caracteres.

Número da porta

Defina o número da porta do destino de encaminhamento. Insira um número no intervalo de 1 a 65535.

Adicionar uma entrada do catálogo de endereços

1. Efetue login como administrador.
2. Pressione o botão **Status da máquina** na interface do usuário.
3. Selecione a guia **Recursos**.
4. Selecione **Configuração e calibração > Configuração**.
5. Selecione **Adicionar entrada do catálogo de endereços**.
6. Selecione um número disponível na lista exibida; esse será o local em que a entrada de endereço será salva.
7. Selecione o tipo de endereço; **E-mail** ou **Servidor**.

8. Selecione **Salvar**.
9. Selecione um item a ser definido ou alterado (como **Nome**) e insira as informações desejadas.
10. Selecione **Salvar**.
11. Repita as etapas anteriores até que todas as configurações sejam concluídas.
12. Selecione **Fechar**.
    A tela principal Recursos é exibida.
13. Encerre o modo Administrador.

Atributos da bandeja do papel

Seleção ou alteração dos Atributos da Bandeja de Papel

Selecione o tamanho e o tipo do papel que será colocado nas Bandejas 1 a 3, Bandeja 5 (Manual) e quaisquer bandejas opcionais (6 e/ou 7). Para obter informações detalhadas sobre os atributos, consulte a seção Visão geral de Configurações da bandeja do papel/Atributos da bandeja do papel deste guia.

1. Efetue login como administrador.
2. Pressione o botão **Status da máquina** na interface do usuário.
3. Selecione a guia **Recursos**.
4. Selecione **Configuração > Atributos da bandeja do papel**.
5. Selecione uma bandeja.
6. Selecione **Alterar configurações**.
7. Se as configurações estiverem corretas, selecione **Confirmar** ou selecione **Alterar configurações**.
8. Se necessário, faça as alterações necessárias para as configurações da bandeja (como gramatura, tipo e tamanho).
9. Selecione **Salvar**.
10. Selecione **Confirmar**.
11. Selecione outra bandeja a ser configurada ou alterada e repita as etapas anteriores, conforme necessário.
12. Selecione **Fechar**.
    A tela principal Recursos é exibida.
13. Encerre o modo Administrador.

Modo de impressão de faturamento

Informações do Modo de Imagens de Faturamento

O recurso**Modo de impressão de faturamento** identifica a capacidade de faturamento usada na impressora e como controlar as impressões feitas em folhas de tamanho grande, como papel A3.

Existem duas seleções de configuração:

- **Modo de impressão A3**: esta é a configuração padrão. Esse modo destina-se a todos os tamanhos de material (incluindo superdimensionados), ele conta todas as impressões da mesma forma.
- **Modo de impressão A4**: Esse modo conta impressões grandes em material como A3 e 11 x 17 polegadas (material maior que 8,5 x 14 polegadas), como seu equivalente A4.

Configuração ou alteração do Modo de Imagens de Faturamento

1. Efetue login como Administrador.
2. Pressione o botão **Status da máquina** na interface do usuário da impressora.
3. Selecione o botão **Recursos** na interface do usuário.
4. Selecione **Configuração e calibração > Configuração**.
5. Selecione **Modo de impressão de faturamento**.
6. Selecione **Modo de impressão A3** ou **Modo de impressão A4**.
7. Selecione **Salvar**.
8. Se necessário, selecione **Fechar** para retornar à tela principal Ferramentas.
9. Encerre o modo Administrador do sistema.

Calibração

Calibração da impressora para trabalhos de cópia e digitalização

Ao calibrar, você otimiza a qualidade dos trabalhos copiados e digitalizados. A impressora imprime um padrão de calibração para você colocar no vidro de originais. A impressora então digitaliza o padrão de calibração e automaticamente faz os ajustes, conforme necessário.

NOTA

Isso não melhora a qualidade da imagem dos trabalhos de impressão, somente dos trabalhos que estão sendo copiados e digitalizados.

1. Efetue login como administrador.
2. Pressione o botão **Status da máquina** na interface do usuário.
3. Selecione a guia **Recursos**.
4. Selecione **Configuração e calibração > Calibração**.
5. Selecione **Trabalho de cópia 1** ou **Trabalho de cópia 2** para o Tipo de tela.
6. Selecione **Abastecimento de papel** e escolha a bandeja do papel desejada.

   NOTA

   Você deve calibrar no papel usado com mais frequência.

7. Selecione **Iniciar**.

Por padrão, o **Alvo** é definido como **Trabalhos de cópia somente**, de modo que não é necessário alterar essa configuração.

8. Selecione **Iniciar**.
   A impressora imprime um gráfico de calibração e as instruções são exibidas na interface do usuário.
9. Colete a impressão e siga as instruções na interface do usuário para posicionar o alvo no vidro de originais.
   a) Coloque o gráfico com a face para baixo e com as duas amostras Magenta quadradas contra a borda esquerda do vidro de originais.
   b) Coloque folhas de papel branco sobre o gráfico.
10. Abaixe a tampa do Alimentador de originais e selecione **Iniciar**.
    A interface do usuário exibe a mensagem Calibração em processo e depois exibe a mensagem A calibração foi concluída com êxito.
11. Quando a calibração for concluída, toque em **Confirmar**.
12. Selecione **Fechar**.
    A guia principal Recursos é exibida.
13. Encerre o modo Administrador.

Limpeza do conjunto do fusor

Se você vir restos de toner no verso da impressão, selecione e execute a rotina **Limpar o conjunto do fusor** na interface do usuário da impressora, para limpar automaticamente o componente do fusor. Esse processo resolve problemas de qualidade da imagem devido a contaminações no fusor.

NOTA

Se você ainda observar contaminações no verso das impressões depois de executar este procedimento, entre em contato com o Serviço Xerox. Os restos de toner podem originar de uma das duas áreas na impressora: o Rolo de transferência ou o Rolo do conjunto do fusor.

IMPORTANTE

Embora esse procedimento de limpeza possa ser executado pelo operador no modo **Convidado**, somente o modo **Administrador** pode selecionar um dos dois métodos de limpeza. No modo **Convidado**, a limpeza do fusor é restrita somente à execução de folhas brancas.

1. Efetue login como Administrador.
2. Pressione o botão **Status da máquina** na interface do usuário.
3. Selecione a guia **Recursos**.
4. Selecione **Configuração e calibração > Limpar conjunto do fusor**.
   Esta rotina também pode ser acessada, selecionando **Configurações do sistema > Configurações de serviços comuns > Manutenção > Limpar conjunto do fusor**.
5. Na tela que aparece, selecione o método que a rotina usará para remover o toner não fundido:

- **Limpar com papel**: a impressora imprime folhas em branco para remover o toner do fusor
- **Limpar com feltro**: a impressora remove o toner do fusor aplicando o feltro contra o rolo de pressão (nenhum papel é usado)

6. Se você selecionou a opção **Limpar com papel**:
   a) Em **Abastecimento de papel**, selecione a bandeja do papel a ser usada.

      NOTA

      Qualquer tipo de papel e tamanho pode ser usado. No entanto, a superfície suave do papel revestido não oferece mais área de contato ao rolo de pressão.

   b) Em **Número de folhas**, selecione o número de folhas em branco a serem executadas (1 a 5).

      NOTA

      Para obter os melhores resultados, execute no mínimo 5 folhas.

7. Selecione **Salvar**.
8. Pressione o botão **Iniciar**. O sistema inicia o processo de limpeza e exibe a mensagem "concluído com êxito" quando finalizado. Selecione **OK**.

   NOTA

   O processo com 5 folhas de papel demora aproximadamente um minuto.

6

Uso das configurações do CentreWare Internet Services

Introdução ao CentreWare Internet Services

O CentreWare® Internet Services são um aplicativo de servidor HTTP instalado no sistema, que permite que os administradores do sistema gerenciem as configurações de rede e do sistema da impressora a partir da estação de trabalho do computador. Juntamente com o administrador da rede, o administrador do sistema pode configurar e gerenciar a impressora remotamente.

De um navegador da web em qualquer computador em rede ou servidor de impressão, você pode visualizar e modificar muitas das mesmas configurações de função encontradas no Painel de Controle da impressora.

Configuração da impressora

A maioria das definições de configuração está localizada na guia Propriedades no software de CentreWare Internet Services. Por padrão, a impressora é configurada para recuperar o Endereço IP e outras informações de rede automaticamente do servidor de impressão. Antes de usar o CentreWare Internet Services, certifique-se de que o Protocolo HTTP e todas as portas estejam ativados na impressora. A impressora deve estar ligada.

1. Entre no modo Administrador do sistema.

2. Ative a porta LPD ou a porta Port 9100 conforme necessário. Neste exemplo, a porta LPD está ativada.
   a) Selecione **Configurações do sistema**.
   b) Selecione **Configuração de conectividade e rede**.
   c) Selecione **Configurações de porta**.
   d) Selecione **Serviços de Internet (HTTP)** e depois selecione **Alterar configurações**.
   e) Selecione **Status da porta** e **Alterar configurações**.
   f) Selecione **Ativado** e depois **Salvar**.
   g) Selecione **Fechar** repetidamente até que a tela Configuração de conectividade e rede seja exibida.
3. Se necessário, configure o Endereço IP.
4. Encerre o modo Administrador do sistema.
5. Depois que a impressora for reiniciada, imprima a Lista de configurações da impressora para confirmar se a porta do serviço de Internet está ativada.

Conectar ao CentreWare Internet Services a partir de um computador

1. Inicie o navegador da Web.
2. Digite o endereço IP ou o endereço de Internet da máquina na barra de endereços do navegador e pressione Enter.
   - Exemplo de endereço IP (quando o endereço IP da máquina for 192.168.1.1) **http://192.168.1.1**:
   - Exemplo da URL de Internet (quando o endereço de Internet da máquina estiver no formato xxx.yyy.zz.vvv): **http://xxx.yyy.zz.vvv**
   - Se sua rede usar DNS (Sistema de nome de domínio) e o nome do host da máquina for registrado com o servidor de nome de domínio, você poderá acessar o dispositivo usando uma combinação do nome do host e nome do domínio como o endereço de Internet. Por exemplo, se o nome do host for dcf1100 e o nome de domínio for minhaempresa.com, o endereço de Internet será **dcf1100.minhaempresa.com**
   - Ao especificar um número de porta, adicione dois pontos (:) e um número de porta no final do endereço de Internet.
   - Se o recurso Configuração de login for ativado na máquina, insira a ID do usuário e senha em ID do usuário e Senha. O nome de usuário padrão é **admin** e a senha padrão é **1111**. Para alterar o padrão, acesse **Propriedades > Sistema de segurança > Configurações do administrador**.
   - Se a comunicação criptografada for empregada, insira um endereço que comece com https em vez de http na barra de endereço do navegador da Web.
     - Exemplo da entrada de endereço IP: **https://192.168.1.1/**
     - Exemplo da entrada de endereço de Internet: **https://xxx.yyyy.zz.vvv/**

3. Se solicitadas, insira a ID de login e a senha. O nome de usuário padrão é **admin** e a senha padrão é **1111**. Para alterar o padrão, acesse **Propriedades > Sistema de segurança > Configurações do administrador**.

   A tela de CentreWare Internet Services é exibida.

A guia Propriedades

Na tela principal do CentreWare Internet Services, há quatro guias. A maioria das definições de configurações necessárias para usar o CentreWare Internet Services está localizada na guia **Propriedades**.

A guia Propriedade possui cinco categorias principais:

- **Configuração geral**
- **Conectividade**
- **Serviços**
- **Contabilidade**
- **Segurança**

Visão geral da configuração

Na tela principal do CentreWare Internet Services, selecione a guia **Propriedades**. No painel Propriedades mostrado à esquerda da tela, selecione **Visão geral da configuração**.

Visão geral de configuração fornece acesso a algumas das categorias e opções de Propriedades frequentemente usadas, como Configurações do Protocolo e Configurações de e-mail. Estas informações variam de acordo com sua impressora.

Descrição

Na tela principal do CentreWare Internet Services, selecione a guia **Propriedades**. No painel Propriedades mostrado à esquerda da tela, selecione **Descrição** para ver informações específicas sobre a máquina, como nome, modelo, número de série e outros dados.

Definição das configurações de e-mail

1. Conecte ao CentreWare.
2. Clique na guia **Propriedades**.
3. Na área Propriedades da página do navegador da Web, clique em **Descrição**.
4. Defina o endereço de e-mail da impressora e do administrador.
   a) Defina o **Endereço de e-mail do administrador**.
   b) Defina o **Endereço de e-mail da máquina**.
5. Clique em **Visão geral de configuração** e depois no botão **Configurações de e-mail**.

6. Defina o método de impressão usando o menu suspenso **E-mail de confirmação de entrega de impressão**.
7. Marque a caixa de seleção **Ativar** para ativar o erro de impressão.
8. Marque a caixa de seleção **Ativar** para ativar a Resposta ao status de leitura (MDN).

   NOTA

   Defina esse item ao usar o recurso de impressão de e-mail.

9. Clique à esquerda de **Conectividade** e à esquerda de **Protocolos** para exibir os itens na pasta.
10. Clique em **Configuração POP3**.
11. Defina as informações do servidor POP3.

    NOTA

    Defina esse item ao usar o recurso de impressão de e-mail e se POP3 estiver especificado para Protocolo de recebimento.

    a) Defina o **Endereço do servidor POP3**, **Número da porta POP3** e **Autenticação de recebimento POP**.
    b) Defina a **Busca POP3**.
    c) Defina o **Nome de login POP**.
    d) Insira a **Senha do usuário POP**.

12. Defina as restrições de troca de e-mail.

    NOTA

    Defina esse item ao usar o recurso de impressão de e-mail.

    a) No menu suspenso Filtro de domínios, selecione **Desligado**, **Permitir domínios** ou **Bloquear domínios**.
    b) Clique em **Editar**.
    c) Se **Permitir domínios** estiver selecionado, especifique os nomes de domínio permitidos pela máquina.

       NOTA

       Se você selecionou Bloquear domínios, especifique os nomes de domínio bloqueados pela máquina.

    d) Clique em **Aplicar**.
    e) Clique no botão **Voltar** até que a tela Configurações de e-mail seja exibida.

13. Clique em **Servidor SMTP**.
14. Defina o Endereço do servidor SMTP, Nome do host e Porta.

    NOTA

    Defina esse item ao usar o scanner (transmissão de e-mail), aviso por e-mail ou o recurso de aviso de conclusão de trabalho.

15. Defina o endereço de e-mail da máquina/dispositivo.
16. Defina as informações opcionais, conforme necessário.
17. Reflita os valores como os valores de configuração da máquina.
    a) Clique em **Aplicar**.

b) Clique em **Reinicializar**. A máquina é reinicializada e o valor da configuração é refletido.

Configuração geral

Visão da configuração geral

Na tela principal do CentreWare Internet Services, selecione a guia **Propriedades**. No painel Propriedades mostrado à esquerda da tela, selecione **Configuração geral**.

A área Configuração geral permite que você faça a maioria das alterações de configurações que se pode fazer na impressora. As funções adicionais exclusivas no CentreWare Internet Services incluem clonagem, notificação por e-mail, gerenciamento de trabalhos e configuração Smart eSolutions.

Configuração

Selecione **Configuração geral > Configuração** para visualizar a quantidade de RAM / Memória na impressora, o software do sistema atual instalado, a quantidade de espaço livre no disco rígido e o estado pronto da porta ethernet e do disco rígido.

Gerenciamento de trabalhos

Na tela principal do CentreWare Internet Services, selecione a guia **Propriedades**. No painel Propriedades mostrado à esquerda da tela, selecione **Configuração geral** e **Gerenciamento de trabalhos**. As funções que você pode selecionar são:

- **Exclusão de trabalho**

  Selecione **Todos os usuários** ou **Somente administradores** para restringir permissões se somente o administrador do sistema que efetuar login poderá excluir trabalhos da impressora.

  Selecione **Aplicar** para salvar as configurações.

- **Exportar histórico de trabalhos**

  Selecione as horas e datas de início e fim, nas quais irá capturar os detalhes do status do trabalho para o Relatório de histórico de trabalhos. Selecione o link Exportar arquivo no formato .csv para salvar ou abrir esse arquivo csv.

- **Bloqueio da impressora**

  Use essa opção para proibir a impressora de imprimir trabalhos temporariamente ou por um período de tempo definido. Quando a função Bloqueio estiver **Ativada**, defina o tempo do início até o fim do bloqueio de impressão. Defina os valores de 0 a 23 horas e até 59 minutos. Além disso, selecione o dia ou dias da semana em que você deseja bloquear a impressora.

NOTA

Essa definição pode não estar disponível na configuração de seu sistema.

Atributos da bandeja do Papel - Prioridade

Atributos da Bandeja do Papel permite configurar a sequência de Prioridade da bandeja do papel para uma seleção de bandeja automática. A seleção automática da bandeja ocorre quando uma bandeja que contém o papel apropriado é selecionada automaticamente pela máquina para copiar ou imprimir.

Atribua um número de prioridade para bandejas que instrui o sistema a usá-las na ordem que você desejar.

Configurações de economia de energia

Na tela principal do CentreWare Internet Services, selecione a guia **Propriedades**. No painel Propriedades mostrado à esquerda da tela, selecione **Configuração geral** e **Configurações de economia de energia**.

As configurações do Modo de economia de energia que você definir aqui, assim como se irá desativar a função Economia de energia, também podem ser determinados na tela de seleção por toque da impressora.

- **Hora para o Modo de baixa potência**

  No modo de baixa potência, a alimentação para a tela de seleção por toque e da impressora é reduzida para economizar energia. Especifique nesse campo o período de tempo entre a última operação na impressora e quando entrar no modo de baixa potência. O padrão é 1 minutos. Digite de 1 a 240 minutos.

- **Hora para o modo de repouso**

  No modo de repouso, a alimentação é reduzida muito mais do que no modo de baixa potência. Especifique nesse campo o período de tempo entre a última operação e quando entrar no modo de repouso. O padrão é 1 minutos. Digite de 1 a 240 minutos.

  NOTA

  As configurações padrão para ambos os modos asseguram a conformidade com a Energy Star. Se você alterar esses modos para uma configuração mais alta do que o padrão, a certificação da Energy Star talvez não seja mais válida.

- **Desativação da economia de energia**

  Você pode desativar parcial ou completamente o uso da função Economia de energia.

  Se você selecionar **Desativar parcialmente durante a impressão**, a função não será iniciada após a conclusão de um trabalho de impressão.

Selecione **Aplicar** para salvar as configurações.

Configurações dos Serviços de Internet

Na tela principal do CentreWare Internet Services, selecione a guia **Propriedades**. No painel Propriedades mostrado à esquerda da tela, selecione **Configuração geral** e **Configurações dos Serviços de Internet**.

Especifique e insira o período de tempo a ser decorrido antes das páginas do trabalho e de status serem atualizadas automaticamente. Selecione **Aplicar** para salvar as configurações.

Configuração de serviço extensível

O serviço extensível permite que fornecedores de software e parceiros independentes desenvolvam soluções de gerenciamento de documentos personalizados, que podem ser integrados e acessados diretamente do painel de controle da máquina. Essas soluções podem alavancar a infraestrutura e os bancos de dados da impressora existentes.

Antes de começar:

- Assegure-se de que um certificado digital esteja instalado na impressora.
- A Xerox recomenda ativar o HTTP (SSL).

NOTA

Depois de instalar um certificado e ativar o HTTP (SSL), reinicie o navegador da Web. Se você não reiniciar o navegador, uma mensagem de erro de certificado impedirá que você acesse a guia Propriedades no CentreWare Internet Services.

Procedimentos de serviço extensível

Execute os procedimentos a seguir na ordem em que são mostrados.

Ativação do registro de serviço extensível

1. No CentreWare Internet Services, clique em **Propriedades > Configuração geral > Configuração de serviço extensível**.

   Se o recurso Configuração de serviço extensível não for exibido, o arquivo de software de serviços personalizados não foi instalado corretamente ou a instalação falhou.
2. Em Configuração, selecione **Configurar**.
3. Selecione **Serviços extensíveis** e clique em **Aplicar**.

   Outros serviços são ativados por padrão.
4. Clique em **OK**.
5. Em Configurações do navegador, selecione **Ativar o navegador de Serviços extensíveis**, se necessário.
6. Alguns aplicativos de serviços extensíveis requerem uma senha. Se você usar um desses aplicativos, em Ativar serviços extensíveis, selecione **Exportar senha para Serviços extensíveis**.
7. Selecione **Verificar certificados do servidor**, se necessário.

8. Se o aplicativo de serviço extensível que você usar estiver em um servidor fora do firewall de sua empresa, defina as configurações do servidor proxy. Para definir as configurações proxy, em Servidor proxy, selecione **Usar servidor proxy**.
   a) Ao lado de Configuração proxy, selecione **Mesmo proxy para todos os protocolos** para usar as mesmas configurações proxy para HTTP e HTTPS. **Selecione Proxy diferente para cada protocolo** para inserir endereços do servidor separados para HTTP e HTTPS.
   b) Digite o endereço do servidor HTTP e HTTPS e o número da porta.
9. Selecione **Aplicar**.

Certificado digital

1. Clique na guia **Propriedades**.
2. Insira o nome de usuário e senha.

   O nome de usuário padrão é **admin** e a senha é **1111**.
3. Clique na pasta **Segurança** e depois no link **Gerenciamento de certificado digital da máquina**.
4. Clique em **Criar novo certificado**. A página Gerenciamento do certificado digital da máquina atualiza e exibe a área Certificado autoassinado.
5. Selecione **Continuar**. **Tamanho da chave pública**, **Emissor** e **Dias de validade** são exibidos.
6. Selecione **Aplicar**.

SSL

1. Clique na guia **Propriedades**.
2. Se necessário, insira o nome de usuário e senha.

   O nome de usuário padrão é **admin** e a senha é **1111**.
3. Clique na pasta **Segurança** e depois no link **Configurações SSL/TLS**.
4. Na área Configurações SSL/TLS, na linha Comunicação HTTP - SSL/TLS, clique em **Ativado**.
5. Clique em **Aplicar**.

Se forem feitas alterações nas configurações SSL, poderá ser necessário:

- Reinicializar o sistema.
- Fechar e reabrir o navegador do cliente.

Portas

1. Clique na guia **Propriedades**.
2. Clique na pasta **Conectividade** e em **Configurações da porta**.
3. Na linha SNMP, clique em **Ativado**.
4. Na linha SMB, clique em **Ativado**.
5. Na linha Cliente FTP, clique em **Ativado**.
6. Na linha SOAP, clique em **Ativado**.
7. Clique em **Aplicar**.

Se foram feitas alterações nas configurações SSL, poderá ser necessário reinicializar o sistema.

Ativação padrão de IPv4

1. Clique na guia **Propriedades**.
2. Clique nas pastas **Conectividade** e **Protocolos**.
3. Na pasta Protocolos, clique em **TCP / IP**.
4. Na área Modo IP, na linha Modo IP, clique em verificar **IPv4**.
5. Se você clicou em IPv4, clique em **Aplicar**. Os aplicativos EIP agora podem ser registrados no dispositivo.

Poderá ser necessário mapear botões para Serviços personalizados na interface do usuário local para ver os novos aplicativos.

Modo de impressão de faturamento

Na tela principal do CentreWare Internet Services, selecione a guia **Propriedades**. No painel Propriedades mostrado à esquerda da tela, selecione **Configuração geral** e **Modo de impressão de faturamento**.

O Modo de impressão de faturamento define como a impressora rastreia as impressões feitas em folhas grandes, como material de tamanho A3 ou Duplo carta. Existem dois modos:

- O Modo de impressão A3 conta todas as impressões igualmente
- O Modo de impressão A4 conta impressões grandes como o equivalente a A4

Um Representante de Vendas Xerox pode confirmar o Modo de impressão de faturamento usado pela sua impressora.

Clonagem

Na tela principal do CentreWare Internet Services, selecione a guia **Propriedades**. No painel Propriedades mostrado à esquerda da tela, selecione **Configuração geral** e **Clonagem**.

NOTA

Use a barra de rolagem e a seta para baixo para visualizar todas as opções não visíveis atualmente.

Crie um arquivo clone contendo todas as funções que você deseja clonar dessa impressora para um arquivo .dat que possa ser carregado para outra impressora. O sistema da impressora clonada terá exatamente as mesmas configurações da impressora original.

NOTA

As versões do software em cada impressora devem ser as mesmas.

Criar e instalar um arquivo clone

1. Na janela Clonagem, todas as funções são selecionadas. Crie um arquivo clone marcando ou desmarcando as caixas de seleção das funções que você deseja ou não capturar.
2. Clique no botão **Clonar**.

   As configurações são copiadas para um arquivo .dat.
3. Role para baixo na janela até a área Instalar arquivo clone. Selecione **Procurar** para localizar e selecionar o arquivo clone exportado.
4. Selecione **Instalar** para importar o arquivo.

Notificação de alerta

Notificação de alerta/e-mail

Na tela principal do CentreWare Internet Services, selecione a guia **Propriedades**. No painel Propriedades mostrado à esquerda da tela, selecione **Configuração geral** e **Notificação de alerta**. A tela Notificação por e-mail para Status da máquina é exibida.

Use essa função para identificar os destinatários de e-mail que você deseja notificar sobre determinados status que ocorrem na impressora, como status dos consumíveis, status da bandeja do papel, falhas e atolamentos. Um alerta por e-mail será enviado na frequência que você especificar.

NOTA

Use a barra de rolagem e a seta para baixo para visualizar todas as opções não visíveis atualmente.

Especificar destinatários de e-mail e alertas de status

1. Nos campos Endereços de e-mail do destinatário, você pode inserir o endereço de e-mail de até três destinatários diferentes para receber notificações. No campo Enviar aviso, ative a notificação para ser imediata ou em um intervalo regular. Para desativar a notificação, selecione Desligado.
2. Na área Configurações do status de notificação de e-mail, para cada coluna Destinatário que houver um endereço de e-mail, verifique o status sobre o qual você deseja enviar uma notificação.
3. Para Configurações da frequência de notificações, selecione a frequência (o intervalo regular) com que deseja enviar a notificação, como diária ou mensal, o dia da semana ou do mês e a hora exata do dia.
4. Selecione **Aplicar** para salvar as configurações.

Notificar a conclusão de trabalhos por e-mail

Na tela principal do CentreWare Internet Services, selecione a guia **Propriedades**. No painel Propriedades mostrado à esquerda da tela, selecione **Configuração geral > Notificação de alerta > Notificar a conclusão do trabalho por e-mail**. A tela Notificar a conclusão de trabalhos por e-mail é exibida.

Use **Notificar a conclusão de trabalhos por e-mail** para receber um e-mail fornecendo os resultados dos trabalhos realizados pela impressora. Para receber uma notificação por e-mail, você deve configurar os seguintes itens:

Endereço de e-mail do destinatário

Especifique os endereços de e-mail para notificar o resultado dos trabalhos. Podem ser usados no máximo cinco endereços de e-mail.

Trabalhos destinados

Selecione o serviço ou serviços de cujos resultados do trabalho você deseja receber uma notificação por e-mail. As seleções incluem **Cópia**, **Impressão**, **Digitalização** e **Relatório**.

Quando notificar

Selecione quando a notificação será enviada para os destinatários de e-mail; escolha entre **Sempre** ou **Somente em erro**.

Campo Mensagem

Digite uma mensagem que será enviada com o e-mail.

Configuração SMart eSolutions (Serviços remotos)

Na tela principal do CentreWare Internet Services, selecione a guia **Propriedades**. No painel Propriedades mostrado à esquerda da tela, selecione **Configuração geral** e **Configuração SMart eSolutions**.

Use essa área para definir ou ativar a configuração do servidor proxy para Serviços remotos. Você pode também configurar endereços de notificação por e-mail e visualizar a leitura do medidor e os dados de suprimentos enviados pela última vez à Xerox.

NOTA

Você pode desativar ou ativar os Serviços de Impressão Remota Xerox somente por meio da página da Web do CentreWare Internet Services; não no Painel de controle / Interface do usuário da impressora. As configurações que você selecionar serão aplicadas e ficarão visíveis na impressora.

Assistente do medidor

Essa função automatiza o processo de coleta e envio de leituras do medidor para fins de controle e faturamento do uso real da impressora Xerox (não o uso estimado). Ela gera e envia leituras atuais do medidor diretamente à Xerox, eliminando essa atividade do operador, que consome tempo.

Assitente de produtos de consumo

Essa função solicita automaticamente determinados suprimentos para sua impressora com base no uso real. Ela economiza tempo eliminando a necessidade de fazer manualmente um pedido e gerenciar seu estoque de suprimentos.

Assistente de manutenção

Essa função fornece uma identificação rápida de possíveis problemas. Ela envia dados de serviços específicos ao representante técnico Xerox para diagnóstico preciso de problemas. Ela também oferece resolução de problemas de forma mais rápida (menos tempo do que enviar a um representante técnico).

Selecione o botão **Enviar dados à Xerox agora** para transmitir os dados imediatamente para a Xerox para suporte de diagnóstico.

Configure o Servidor proxy para Serviços remotos

1. Em Configuração SMart eSolutions, selecione **Servidor proxy**.
2. Na área Geral da janela Servidor proxy, certifique-se de que a caixa de seleção **Usar servidor proxy ativado** esteja marcada.
3. Entre em contato com o administrador do sistema para obter a opção correta da Configuração proxy a ser selecionada, os Endereços para ignorar servidor proxy, o número e nome da porta do Servidor HTTP (ou HTTPS) e se a autenticação deve ser ativada.
4. Selecione **Aplicar** para salvar as configurações.

Status de comunicação

Em Configuração SMart eSolutions, selecione **Status de comunicação**.

O Modo de configuração para SMart eSolutions (serviços remotos) é **Ativado** como o padrão para a impressora, e a última data de transmissão de leituras do medidor ou dados de suprimentos é mostrada.

Notificação por e-mail

Em Configuração SMart eSolutions, selecione **Notificação por e-mail**.

No campo de texto Endereços de e-mail, insira os endereços de e-mail dos administradores do sistema que precisam receber notificações de quando os dados foram transmitidos por meio do SMart eSolutions. Selecione quando deseja que os e-mails de notificação sejam enviados e selecione **Aplicar** para salvar as configurações.

Conectividade

Visão geral da conectividade

O CentreWare Internet Services permite alterar várias configurações da impressora a partir de qualquer computador.

- Se um item que você deseja configurar não for exibido, confirme se as portas estão ativadas.
- Quando uma configuração for alterada no CentreWare Internet Services ao operar a interface do usuário (IU), os itens de configuração alterados na tela de IU não serão exibidos. Nesse caso, ligue e desligue a impressora.

As configurações e protocolos de rede a seguir são discutidos nesta seção:

- Configurações da Porta
- Ethernet
- TCP/IP
- Configuração SNMP
- Redes Microsoft (SMB)
- Porta 9100
- Servidor SMTP
- LDAP
- Configuração POP3
- HTTP
- Servidor Proxy
- WebDAV
- WSD
- FTP

Os navegadores a seguir foram confirmados para operar com o CentreWare Internet Services:

Para Windows®

- Microsoft Internet Explorer® ver.9.x ou posterior
- Firefox®

Para MacOS® 10.5 ou posterior

- Safari 5.x ou posterior
- Firefox 20.x ou posterior

Configurações da Porta

Na tela principal do CentreWare Internet Services, selecione a guia **Propriedades**. No painel Propriedades mostrado à esquerda da tela, selecione **Conectividade > Configurações da Porta**. A tela Configurações da Porta é exibida.

Configurações da Porta mostra uma relação de portas e se elas estão ou não configuradas como **Ativado**. Você pode rapidamente desativar uma porta, desmarcando a caixa à esquerda da porta desejada.

Ethernet (conexões físicas)

Use o procedimento seguinte para configurar a velocidade de transmissão de dados da conexão da interface Ethernet a partir do CentreWare Internet Services. A velocidade padrão é **Automático**, que indica que a conexão ocorrerá na mesma velocidade que a outra extremidade.

1. Na estação de trabalho do computador, abra um navegador da Web e insira o endereço IP do servidor de impressão na barra de Endereço para conectar-se ao CentreWare Internet Services.
2. Clique na guia **Propriedades**.
3. Clique em **Conectividade** e depois clique em **Conexões físicas** para exibir os itens na pasta.
4. Clique em **Ethernet**.
5. Configure a velocidade de comunicação para a interface de Ethernet usando o menu suspenso **Velocidade nominal**.
6. Selecione **Aplicar**.

Protocolos

TCP/IP

Transmission Control Protocol (TCP) e Internet Protocol (IP) são dois protocolos dentro do Conjunto de protocolos de Internet. O IP gerencia a transmissão de mensagens de computador para computador enquanto o TCP gerencia as conexões reais de ponta a ponta. Se a impressora tiver um endereço de rede válido, você poderá definir as configurações de TCP/IP no CentreWare Internet Services.

Você pode definir as configurações IPv4 no Painel de controle da impressora ou por meio do CentreWare Internet Services. O IPv6 pode ser configurado somente por meio do CentreWare Internet Services. O TCP/IP deve ser ativado na impressora para que você possa acessar o CentreWare Internet Services.

O IPv6 é opcional e pode ser usado além ou no lugar do IPv4. Os hosts IPv6 podem se configurar automaticamente quando conectados a uma rede IPv6 roteada que use o Internet Control Message Protocol Versão 6 (ICMPv6). O ICMPv6 executa o relatório de erro para IP juntamente com outras funções de diagnóstico. Ao conectar-se a uma rede pela primeira vez, um host envia uma solicitação do roteador multicast de link-local para obter seus parâmetros de configuração. Os roteadores respondem a essa solicitação com um pacote de anúncios do roteador contendo os parâmetros de configuração de camada de rede.

Para definir as configurações TCP/IP no CentreWare Internet Services:

1. No CentreWare Internet Services, selecione a guia **Propriedades**.
2. Selecione **Conectividade > Protocolos > TCP/IP**.
3. Para ativar IPv4 e IPv6, toque em **Modo IP** e selecione **IPv6** ou **Duas pilhas**.
4. Digite um **Nome de host** exclusivo para sua impressora. O nome do host é o mesmo que IPv4 e IPv6.
5. Selecione o método apropriado para obter um endereço IP dinâmico, no menu suspenso **Resolução de endereço IP** ou selecione**Estático** para definir um endereço IP estático.
6. Se você selecionar **Estático**, digite o **Endereço IP**, **Máscara de sub-rede** e **Endereço de gateway** nos campos apropriados.

   NOTA

   Esse item não será necessário se DHCP, BOOTP, RARP ou DHCP/Autonet tiver sido selecionado no menu suspenso Obter endereço IP.

7. Defina a **Máscara de sub-rede** e o **Endereço de gateway**.

   NOTA

   Esse item não será necessário se DHCP, BOOTP, RARP ou DHCP/Autonet tiver sido selecionado.

8. Digite um **Nome de domínio** válido.
9. Defina as informações de configuração de DNS.
   a) Selecione **Ativado** ao lado de **Obter endereço do Servidor DNS automaticamente** para permitir que o servidor DHCP forneça o endereço do servidor DNS.
   b) Desmarque a caixa de seleção para fornecer manualmente o endereço do servidor DNS nos campos apropriados.

      NOTA

      Esse item não será necessário se DHCP tiver sido especificado.

   c) Digite um endereço IP para o **Servidor DNS preferido**, **Servidor DNS alternativo 1** e **Servidor DNS alternativo 2**.
   d) Ao lado de Registro de DNS dinâmico (DDNS), selecione **Ativado** para registrar o nome do host da impressora no servidor DNS. Selecione **Sobregravar** para sobregravar as entradas existentes no servidor DNS.

e) Ao lado de **Gerar lista de pesquisa de domínios automaticamente**, selecione **Ativado** se desejar que a impressora gere uma lista de domínios de pesquisa. Digite os nomes de domínio se a opção for desativada.
f) Digite **Nome de domínio** 1, 2 e 3.
g) Digite o tempo permitido até que a impressora pare de tentar se conectar com o servidor pelo **Tempo de espera de conexão**.
h) Ao lado de Liberar endereço IP, selecione **Ativado** se desejar que a impressora libere o seu endereço IP quando ela for reiniciada.

10. Selecione **Aplicar**.

Configuração SNMP

As configurações de SNMP podem ser configuradas no CentreWare Internet Services. Você também pode ativar ou desativar Capturas genéricas na falha de autenticação na impressora. SNMPv3 pode ser ativado para criar um canal criptografado para gerenciamento seguro da impressora.

Esta seção descreve como definir as configurações para SNMP. A porta SNMP é ativada por padrão.

1. No CentreWare Internet Services, selecione a guia Propriedades.
2. Selecione **Conectividade > Configurações da porta**.
3. Para ativar a porta SNMP, selecione **Ativado** ao lado de SNMP.
4. Em **Conectividade > Protocolos**, selecione **Configuração SNMP**.

   NOTA

   Uma outra opção existente é chamada Ativar propriedades SNMP v3. Se for usar essa opção, configure o HTTPS antes de configurar o SNMP v3. A configuração dessa função requer comunicações seguras da página da Web. Além disso, SSL deve ser ativado.

5. Em **Propriedades SNMP**, selecione **Ativar Protocolos SNMP v1/v2c ou v3**.
6. Selecione **Aplicar**.
7. Em **Capturas genéricas na falha de autenticação**, selecione **Ativado** para que o sistema gere uma captura para cada solicitação de SNMP que a impressora receber, que contenha um nome de comunidade inválido.
8. Selecione **Aplicar**.
9. Para alterar os nomes de comunidade SNMP pública e privada a partir dos valores padrão:
   a) Em **Propriedades SNMP**, selecione **Editar propriedades SNMP v1/v2c**.
   b) Digite um nome até 256 caracteres para o **Nome de comunidade (somente leitura)**, **Nome de comunidade (leitura/gravação)** e **Nome de comunidade de Trap (Notificação de captura)**.
   c) Defina a **ID de login do Administrador do sistema**.
   d) Reflita os valores para os valores de configuração da impressora.
   e) Clique em **Aplicar**. Uma tela para inserir o nome de usuário e senha pode ser exibida.
   f) O quadro direito no navegador da Web será alterado para a tela de reinicialização.

NOTA

O valor da ID de login padrão é **admin** e a senha é **1111**.

g) Clique em **Reinicializar**. A impressora será reinicializada e o valor de configuração será refletido.

NOTA

A Xerox recomenda alterar os nomes da comunidade pública e privada do SNMP v1/v2c para o propósito de segurança.

NOTA

Para que o SNMPv3 possa ser ativado, um certificado digital deve ser instalado na impressora e o SSL/TLS deve ser ativado.

10. Para editar as configurações do SNMP v3:

a) Em **Propriedades SNMP**, selecione **Editar propriedades SNMP v3**.
b) Em **Conta do administrador**, selecione **Conta ativada** para criar a conta do administrador.
c) Digite uma senha de autenticação e confirme-a. Essa senha é usada para gerar uma chave usada para autenticação.
d) Digite uma senha de privacidade e confirme-a. Essa senha é usada para criptografia de dados SNMPv3. A senha usada para criptografar os dados precisa corresponder ao servidor.

A senha deve conter pelo menos oito caracteres e pode incluir quaisquer caracteres exceto os caracteres de controle.

a) Em **Drivers de impressão/Conta de clientes remotos**, selecione **Conta ativada**.
b) Selecione **Aplicar**.

11. Para adicionar Endereços IP de destino de capturas.

a) Selecione **Avançado** na parte inferior da página.
b) Em **Endereços de destino de capturas**, selecione **Adicionar endereço UDP IPv4** ou **Adicionar Endereço UDP IPv6**.
c) Digite o endereço IP do host que executa o aplicativo do gerenciador SNMP a ser usado para receber capturas.

A porta 162/UDP é a porta padrão para capturas. Você pode selecionar **v1** ou **v2c**
com base no recebimento de capturas que o sistema suporta.

d) Em **Capturas**, selecione o tipo de Capturas a serem recebidas pelo gerenciador SNMP.
e) Selecione **Aplicar**.

12. Para adicionar Endereços de destino de capturas do Internetwork Packet eXchange (protocolo de roteamento IPX usado por Novell NetWare):

a) Selecione **Avançado** na parte inferior da página.
b) Em **Endereços de destino de capturas**, selecione **Adicionar endereço IPX**.
c) Digite o número hexadecimal de 8 dígitos que identifica o host da **Rede externa IPX** configurado para receber a captura.

d) Digite o **Endereço MAC físico** de 48 bits do computador que executa o aplicativo do gerenciador SNMP que irá receber a captura.
e) Digite o **Número do soquete de IPX** do computador que executa o aplicativo do gerenciador SNMP configurado para receber os pacotes.
f) Selecione a versão SNMP, **SNMP v1** ou **SNMP v2c** com base no sistema de recebimento de capturas.
g) Em **Capturas**, selecione o tipo de **Capturas a serem recebidas** pelo gerenciador SNMP.

Redes Microsoft (SMB)

1. Conecte ao CentreWare Internet Services usando um navegador da Web.
2. Clique na guia **Propriedades**.
3. Clique à esquerda de Conectividade e à esquerda de **Protocolos** para exibir os itens na pasta.
4. Selecione um protocolo de transporte na lista suspensa Transporte.
5. Clique em **Redes Microsoft**.
6. Selecione um protocolo de transporte na lista suspensa Transporte.
7. Digite o nome do grupo de trabalho no campo **Grupo de Trabalho**.
8. Digite o nome do host no campo **Nome do Host SMB**.
9. Configure o **Máximo de Conexões**. O valor padrão é 5.
10. Marque a caixa de seleção **Ativado** para ativar o Suporte para Unicode.
11. Marque a caixa de seleção **Ativado** ao usar o Modo mestre automático.
12. Marque a caixa de seleção **Ativado** ao usar Criptografia de senha para criptografar as senhas de usuário para autenticação remota usando SMB.
13. Para configurar servidores WINS primários e secundários:
    a) Para permitir que o servidor DHCP forneça o endereço de seu servidor WINS à impressora, selecione **DHCP** ao lado de Obter Endereço do Servidor WINS Automaticamente.
    b) Se desejar fornecer o endereço do servidor WINS manualmente, digite-o no campo Endereço IP do Servidor principal e, se necessário, no campo Endereço IP do Servidor secundário.
14. Selecione **Aplicar**.

Porta 9100

TCP/IP RAW é um método de impressão usado para abrir uma conexão em soquete TCP sobre uma Porta 9100 para definir o fluxo de um arquivo pronto para impressão até o buffer de entrada da impressora. Ele, então, fecha a conexão após detectar um caractere de fim de trabalho no PDL ou após a expiração de um valor predefinido de tempo limite. A Porta 9100 não necessita de uma solicitação LPR do computador ou do uso de um LPD em execução na impressora. A Porta 9100 é selecionada no Windows como a porta TCP/IP padrão. Esta seção descreve como definir as configurações para a Porta 9100.

NOTA

Ative a Porta 9100 quando usar HP-UX.

1. Conecte ao CentreWare Internet Services usando um navegador da Web.
2. Clique na guia **Propriedades**.
3. Clique à esquerda de Conectividade e à esquerda de **Protocolos** para exibir os itens na pasta.
4. Clique em **Porta 9100**.
5. Ao lado de Modo TCP-MSS, selecione **Ativado**, se necessário.

   As configurações de TCP-MSS são comuns para LPD e Porta 9100.
6. Se o modo TCP-MSS estiver habilitado, em IPv4, digite o endereço IP das **Sub-redes 1, 2** e **3**.
7. Assegure-se de que o **N° da Porta TCP** esteja definido para 9100.
8. Defina o **Fim do Tempo Limite do Trabalho** para o número desejado de segundos, entre 0 e 1800, antes de processar um trabalho com um caractere de fim de trabalho. O tempo padrão é 300 segundos.
9. Selecione **Aplicar**.

Servidor SMTP

O Simple Mail Transfer Protocol (SMTP) é usado pelo recurso de e-mail da impressora para entregar imagens digitalizadas. Após você ativar o SMTP, o botão E-mail é ativado no Painel de controle / Interface do usuário da impressora.

Esta seção descreve como definir as configurações do servidor SMTP.

1. Conecte ao CentreWare Internet Services usando um navegador da Web.
2. Clique na guia **Propriedades**.
3. Clique à esquerda de Conectividade e à esquerda de **Protocolos** para exibir os itens na pasta.
4. Selecione **Servidor SMTP**.
5. Em Informações Necessárias, selecione o método para localizar um servidor SMTP: **Estático** ou **Do DNS**.
6. Digite o endereço IP do servidor SMTP ou o nome do host.
7. Insira os números da porta para envio e recepção de e-mail. O padrão é 25.
8. Digite o endereço de e-mail específico atribuído a esta impressora pelo servidor SMTP no campo Endereço de E-mail da Máquina.
9. Selecione **Aplicar**.

LDAP

Lightweight Directory Access Protocol (LDAP) é um protocolo usado para processar consultas e atualizações para um diretório de informações conhecido também como diretório de LDAP, armazenado em um servidor externo. Os diretórios de LDAP são fortemente otimizados para desempenho de leitura. Use esta página para definir como a impressora recupera as informações do usuário a partir de um diretório de LDAP. Esta seção descreve como definir as configurações do servidor para as portas LDAP/LDAPS.

1. Conecte ao CentreWare Internet Services usando um navegador da Web.
2. Clique na guia **Propriedades**.
3. Clique à esquerda de Conectividade e à esquerda de **Protocolos** para exibir os itens na pasta.
4. Clique em **Servidor LDAP**.
5. Defina o **Endereço IP/Nome do Host e Porta**.
6. Defina o **End. IP / Nome do Host e Porta de Backup**.
7. Defina as **Informações Opcionais**.
   a) Insira o caminho do diretório raiz de pesquisa no campo **Pesquisa no Diretório Raiz** usando o formato DN base.
   b) Especifique as credenciais de login necessárias para acessar o diretório LDAP. As opções são: **Usuário Autenticado Remotamente** e**Sistema**.
   c) Digite o nome de login e a senha, se necessário. Redigite a senha para confirmar.
   d) Em Número Máximo de Resultados de Pesquisa, digite um número entre 5 e 100 para o número máximo de endereços que podem ser retornados correspondendo aos critérios de pesquisa inseridos. O número padrão é 25.
   e) Em Tempo de espera de pesquisa, selecione **Usar Tempo Limite do Servidor LDAP** para permitir que a impressora aguarde conforme as configurações do servidor LDAP, ou selecione Aguardar e digite entre 5 e 120 no número de segundos que a impressora deve aguardar antes de esgotar o tempo de espera. O padrão é 30 segundos.
   f) Se seu servidor LDAP principal estiver conectado a servidores adicionais, selecione **Referências de LDAP** para incluir esses servidores LDAP em suas pesquisas.
   g) Digite o número máximo de referências de LDAP consecutivas no campo Limite de Saltos de Referência LDAP.
   h) Em Executar Consulta em no cabeçalho, selecione **Campo Nome Mapeado** para especificar como os nomes de campos são mapeados, ou **Campos Sobrenome e Nome** para procurar o nome e o sobrenome do usuário.
   i) Selecione **Aplicar**.
8. Defina os mapeamentos de usuário que permitem ajustar os resultados de pesquisa do servidor:
   a) Selecione **LDAP > Mapeamentos do Usuário LDAP**.
   b) Para enviar uma consulta de teste, em Pesquisar, digite o nome do usuário que você deseja consultar, no campo Nome do Usuário, e selecione **Pesquisar**. Se ocorrer uma correspondência, as informações do usuário serão exibidas.
   c) Use os menus suspensos em Cabeçalhos Importados para remapear campos, quando necessário.

9. Para configurar filtros para LDAP:
   a) Selecione **LDAP > Filtros Personalizados**.
   b) No campo Filtro de Consulta de ID de Usuário, digite a string ou o filtro de pesquisa LDAP que deseja aplicar. Formate a string de pesquisa como objetos LDAP entre parênteses.
   c) Em Filtro de Catálogo de Endereços de E-mail, selecione **Ativar Filtro**.
   d) No campo Filtro de Catálogo de Endereços de E-mail, digite a string ou o filtro de pesquisa LDAP que deseja aplicar. Formate a string de pesquisa como objetos LDAP entre parênteses.
10. Selecione **Aplicar**.

Configurações POP3

O Post Office Protocol, versão 3 (POP3), permite que clientes de e-mail recuperem e-mails de servidores remotos sobre TCP/IP na porta de rede 110.

1. Conecte ao CentreWare Internet Services usando um navegador da Web.
2. Clique na guia **Propriedades**.
3. Clique à esquerda de Conectividade e à esquerda de **Protocolos** para exibir os itens na pasta.
4. Selecione **Configuração de POP3**.
5. Digite o endereço no formato apropriado e o número da porta. O número da porta padrão é 110.
6. Ao lado de Criptografia da Senha de Recebimento POP, selecione **Autenticação APOP**, se necessário.
7. Digite o **Nome de Login** atribuído à impressora que será usada para fazer login no servidor POP3.
8. Digite a senha. Redigite a senha para confirmar.
9. Digite um valor para **Intervalo de Busca**, entre 1 e 120 minutos. O valor padrão é 10 minutos.
10. Selecione **Aplicar**.

Procedimentos de HTTP

HTTP

Hypertext Transfer Protocol (HTTP) é um protocolo padrão de solicitação-resposta entre clientes e servidores. Os clientes que fazem solicitações de HTTP são referidos como Agentes de usuários (UAs), enquanto os servidores que respondem a essas solicitações de recursos, como páginas HTML, são referidos como servidores de origem. Pode haver qualquer número de intermediários como túneis, proxies ou gateways entre UAs e servidores de origem.

Esta seção descreve como definir as configurações para a porta HTTP. Se o HTTP for desativado, você terá que ativá-lo na impressora para que possa acessar o CentreWare Internet Services.

1. No CentreWare Internet Services, selecione a guia **Propriedades**.

2. Selecione **Conectividade > Protocolos > HTTP**.
3. Defina o **Número máximo de sessões**. O número padrão é 5.
4. Defina o **Número da porta**. O número padrão é 80.
5. Para criptografar a comunicação HTTP entre a impressora e os computadores de clientes (usando o CentreWare Internet Services), ao lado de **HTTP seguro (SSL)**, selecione **Ativado**. Isso inclui os dados enviados usando IPsec, SNMP e Registro de auditoria. Um certificado digital também deve ser instalado na impressora.
6. Digite o **Número de porta do HTTP seguro** conforme necessário. O tráfego HTTP será roteado para essa porta quando o SSL for ativado. O padrão é 443.
7. Defina o **Tempo limite da conexão**.
8. Selecione **Aplicar**.

Informações adicionais de HTTP

Digite um endereço que comece com "https" em vez de "http" na barra de Endereço do navegador da Web ao acessar o CentreWare Internet Services, se a comunicação criptografada estiver ativada.

Exemplo de entrada de endereço de Internet e de entrada de endereço IP:

- http://xxx.yyyy.zz.vvv/
- http://192.168.1.1/

Criptografar informações adicionais de comunicação HTTP:

- Os dados de comunicação entre a impressora e os computadores em rede podem ser criptografados usando HTTP.
- A porta de serviço de Internet e a porta IPP usam HTTP.
- Os protocolos SSL e TLS são usados para criptografar os dados de comunicação. Além disso, uma chave pública e um certificado são usados para decriptografar os dados.
- A chave pública e o certificado podem ser gerados usando o CentreWare Internet Services. O certificado é válido por um ano. Além disso, um certificado existente pode ser importado para a impressora.

Criptografia de comunicação HTTP

NOTA

Consulte a ajuda on-line do CentreWare Internet Services sobre como importar o certificado.

Esta seção descreve o procedimento para gerar o certificado usando o CentreWare Internet Services e como estabelecer a comunicação criptografada.

1. Execute o seguinte para acessar as configurações do protocolo de rede.
   a. Conecte-se ao CentreWare Internet Services.
   b. Clique na guia **Propriedades**.
   c. Clique à esquerda de Conectividade e à esquerda de **Protocolos** para exibir os itens na pasta.
2. Clique no símbolo à esquerda de **Segurança** para exibir os itens na pasta.

3. Clique em **Gerenciamento do certificado digital da máquina**.

   Se necessário, insira a ID de login e a senha do Administrador do sistema para Nome de usuário e Senha e depois clique em **OK**.

   NOTA

   O valor da ID de login padrão é **admin** e a senha é **1111**.

4. Gere o certificado.
   a) Clique em **Criar novo certificado autoassinado**.
   b) Defina o **Tamanho** da Chave pública.
   c) Defina o **Emissor**.
   d) Clique em **Aplicar**. Uma tela para inserir o nome de usuário e senha é exibida.
5. Atualize o navegador da Web.
6. Clique em **Configurações SSL/TLS**.
7. Marque a caixa de seleção **Ativado** para Comunicação HTTP - SSL/TLS. Exiba os itens na pasta.
8. Defina o **Número da porta de comunicação HTTP - SSL/TLS**.
9. Reflita os valores como os valores de configuração da impressora.
   a) Clique em **Aplicar**.
   b) O quadro direito no navegador da Web será alterado para a tela de reinicialização.
   c) Clique em **Reinicializar**. A impressora será reinicializada e o valor de configuração será refletido.

Servidor Proxy

Um servidor proxy atua como um intermediário para os clientes buscarem serviços e servidores que os fornecem. O servidor proxy filtra as solicitações do cliente e se as solicitações estiverem de acordo com as regras de filtragem do servidor, irá conceder a solicitação e permitir a comunicação.

Um servidor proxy mantém anônimos todos os dispositivos que estão atrás dele e reduz o período de tempo necessário para acessar um recurso, colocando em cache o conteúdo como por exemplo páginas da Web de um servidor da Web.

1. No CentreWare Internet Services, selecione **Propriedades > Conectividade > Protocolos**
2. Selecione **Servidor Proxy**.
3. Em Geral, ao lado da opção Usar Servidor Proxy, selecione **Ativado**.
4. Ao lado de Configuração do proxy, selecione **Mesmo proxy para todos os protocolos** para usar as mesmas configurações de proxy para HTTP e HTTPs, ou **Proxy diferente para cada protocolo**.
5. Em Endereços para ignorar servidor proxy, digite todos os endereços da Web ou domínios de servidor proxy que você deseja ignorar, como por exemplo o site de intranet de sua empresa.
6. Em Servidor HTTP, digite o **Nome do Servidor** e **Número da Porta**. O número da porta padrão é 8080.

7. Ao lado de Autenticação, selecione **Ativado** se seu servidor proxy estiver configurado para requerer autenticação e, em seguida, digite um **Nome de Login** e **Senha**. Redigite a senha para confirmar.
8. Em Servidor HTTPS, insira as informações do servidor proxy HTTPS, se necessário.
9. Selecione **Aplicar**.

WebDAV

Web-based Distributed Authoring and Versioning (WebDAV) é um conjunto de extensões para HTTP que permitem aos usuários editarem e gerenciarem arquivos de forma colaborativa em servidores remotos da Web. O WebDAV deve estar ativado para usar o Network Scan Utility 3. Esta seção descreve como definir as configurações para a porta WebDAV.

NOTA

O WebDAV é usado para acessar a caixa postal da impressora de um computador conectado a uma rede usando o CentreWare Internet Services.

1. Conecte ao CentreWare Internet Services usando um navegador da Web.
2. Clique na guia **Propriedades**.
3. Clique à esquerda de Conectividade e à esquerda de **Protocolos** para exibir os itens na pasta.
4. Clique em **WebDAV**.
5. Defina o **Número da Porta**.
6. Defina o **Tempo Limite da Conexão**. O padrão de tempo é 30 segundos.
7. Selecione **Aplicar**.

Serviços Web em Dispositivos (WSD)

WSD é a tecnologia da Microsoft que fornece um método padrão para descobrir e usar dispositivos conectados em rede. Ele é suportado em sistemas operacionais Windows como Windows Vista e Windows Server 2008. O WSD é um dos diversos protocolos de comunicação suportados.

Assegure-se de que a impressora e os computadores cliente estejam na mesma sub-rede IP. Esta seção descreve como configurar o servidor de impressão WSD.

1. Conecte ao CentreWare Internet Services usando um navegador da Web.
2. Clique na guia **Propriedades**.
3. Clique à esquerda de Conectividade e à esquerda de **Protocolos** para exibir os itens na pasta.
4. Selecione WSD.
5. Edite as configurações a seguir, se necessário.
   a) Defina o **Número da porta**. O padrão é 80.
   b) Defina o **Tempo de espera de recebimento de dados** em segundos. O tempo padrão é 30.
   c) Defina o **Tempo de espera de entrega de notificação** em segundos. O tempo padrão é 8.

d) Defina o **TTL máximo**. O valor padrão é 1.
e) Defina o **Número máximo de assinantes**. O número padrão é 50.

6. Selecione **Aplicar**.

FTP

File Transport Protocol (FTP) é um protocolo de rede padrão usado para transferir e manipular arquivos através de uma rede TCP/IP. Diversos serviços em execução na impressora, incluindo Digitalização em rede, Backup de trabalhos salvos e Atualização do software podem usar o FTP como um serviço de arquivamento.

Esta seção descreve como ativar e configurar o FTP.

1. Conecte ao CentreWare Internet Services usando um navegador da Web.
2. Clique na guia **Propriedades**.
3. Clique à esquerda de Conectividade e à esquerda de **Protocolos** para exibir os itens na pasta.
4. Selecione **FTP**.
5. Ao lado de Status da Porta Cliente FTP, selecione Ativado.
6. Ao lado de Modo Transferência, selecione Modo Passivo para transferir dados por um número de porta aleatório especificado pelo servidor FTP a partir de uma conexão estabelecida na impressora, ou selecione Modo Ativo para transferir dados por uma porta conhecida fixa a partir de uma conexão estabelecida no servidor.
7. Selecione **Aplicar**.

Serviços

Visão geral de Serviços

Na tela principal do CentreWare Internet Services, selecione a guia **Propriedades**. No painel Propriedades mostrado à esquerda da tela, selecione **Serviços**. As funções de Serviços que você pode selecionar são:

NOTA

Use a barra de rolagem e a seta para baixo para visualizar todas as opções não visíveis atualmente.

- **E-mail**

  Selecione **E-mail > Geral** e **Editar**

Para receber notificação sobre determinados eventos que ocorrem na impressora, como falhas ou erros, insira o Endereço IP da impressora no campo **Endereço De**. O nome da impressora é mostrado automaticamente. Certifique-se de que as caixas de seleção **Ativado** estejam marcadas. Mantenha o Filtro de Domínio desligado ou selecione o seu botão Editar para definir os domínios. Selecione **Aplicar** para salvar as configurações. O erros de impressão que ocorrerem serão mostrados na tela de seleção por toque da impressora.

- **USB**

  Não altere essas configurações. Essa função não é aplicável ao sistema.

- **Software do Equipamento**

  Selecione uma das duas opções de atualização:

  Selecione **Atualizações** para ativar ou desativar os downloads de software para a impressora automaticamente conforme ficarem disponíveis. Selecione **Aplicar** para salvar a configuração.

  Selecione **Atualização Manual** para procurar o local de um arquivo de download de software e selecioná-lo especificamente. Com o arquivo selecionado no campo Procurar, selecione **Instalar Software**.

Procedimento geral de serviços

1. Na tela principal do CentreWare Internet Services, selecione a guia **Propriedades**.
2. No painel Propriedades mostrado à esquerda da tela, selecione **Serviços**.
3. Selecione os recursos de serviços desejados:

   NOTA

   Use a barra de rolagem e a seta para baixo para visualizar todas as opções não visíveis atualmente.

   - **E-mail**:

     1. Selecione **E-mail > Geral** e **Editar**
     2. Para receber notificação sobre determinados eventos que ocorrem na impressora, como falhas ou erros, insira o Endereço IP da impressora no campo **Endereço De**. O nome da impressora é mostrado automaticamente.
     3. Certifique-se de que as caixas de seleção **Ativado** estejam marcadas.
     4. Mantenha o Filtro de domínio desligado ou selecione o seu botão Editar para definir os domínios.
     5. Selecione **Aplicar** para salvar as configurações. O erros de impressão que ocorrerem serão mostrados na tela de seleção por toque / interface do usário da impressora.

   - **USB**:

     1. Para Configurações de plugin, selecione **Ativado**.
     2. Para cartão inteligente, selecione **Ativado**.

3. Selecione **Aplicar** para salvar as configurações.

Atualizar software da impressora

Siga as informações abaixo para atualizar e fazer download do software do sistema remotamente por meio do CentreWare Internet Services.

NOTA

O Endereço IP do servidor de impressão e a senha do cliente (se for diferente do padrão "admin") são requeridos. Este procedimento também pode ser usado na impressora.

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Limpar tudo** duas vezes. O botão Confirmar é exibido, assegurando que a impressora está pronta para a atividade de download no CentreWare Internet Services.
2. No servidor de impressão, abra uma janela do navegador.
3. Se a impressora estiver conectada a um servidor de impressão Fiery, digite o endereço do servidor de impressão na barra de endereço seguido por: 8080 (por exemplo, http://123.456.789.123:8080). Pressione **Entrar**.
4. Se a impressora estiver conectada a um servidor de impressão FreeFlow, digite o endereço do servidor de impressão na barra de endereço seguido por: 8082 (por exemplo, http://123.456.789.123:8082). Pressione **Entrar**.
5. Na tela CentreWare Internet Services que é exibida, selecione a guia **Propriedades**. Uma tela pode ser aberta solicitando um nome de usuário e senha.
6. Selecione **Serviços** no menu Propriedades, no painel esquerdo da janela.
7. Selecione **Software da máquina** no menu Serviços e **Atualizações**.
8. Marque a caixa de seleção **Ativado** e selecione **Aplicar**.
9. Selecione **Atualização manual** no menu Serviços.
10. Selecione o botão **Procurar** e localize a mídia (CD ou outro dispositivo) na qual o software foi salvo. Selecione o arquivo de software desejado para download. Se for reinstalar, carregue os arquivos individualmente.

    Antes de pressionar o botão **Instalar software**, certifique-se de que o indicador do painel de controle esteja no estado Pronta para imprimir, por pelo menos um minuto.
11. Selecione **Instalar software**.

    A impressora entra no modo de download e carrega o software. Depois de concluir o download, a impressora é reinicializada automaticamente e imprime uma folha de configuração. Certifique-se de que a Configuração reflita o novo software.

Contabilidade

Contabilidade local

A Contabilidade local controla o número de trabalhos de impressão para cada usuário que efetua login na impressora. Você pode gerar relatórios listando os dados de uso para usuários e grupos individuais.

Instalação e configuração da Contabilidade local

Configuração da contabilidade local

1. No CentreWare Internet Services, clique em **Propriedades > Contabilidade > Configuração de contabilidade**.
2. Ao lado de Tipo de contabilidade, selecione **Contabilidade local**.
3. Selecione **Ativado** ao lado das funções que você deseja controlar.
4. Ao lado de Verificar detalhes do usuário, selecione **Sim** para autenticar os usuários no painel de controle. A autenticação local deve ser configurada.
5. Ao lado de Verificar detalhes do usuário para trabalhos da impressora, selecione **Sim** para autenticar os usuários no painel de controle. A autenticação local deve ser configurada.
6. Ao lado de Personalizar solicitações do usuário, selecione como deseja solicitar aos usuários as suas credenciais.
7. Ao lado de Apenas acompanhamento de cor, selecione **Ativado** se desejar controlar impressões em cores.
8. Clique em **Aplicar**.
9. Na tela que é exibida, selecione **Reinicializar a máquina**.
10. Atualize seu navegador e retorne à página Configuração de contabilidade.
11. Clique em **Avançar**.
12. Para configurar uma conta, ao lado de Número da conta, digite o número da conta que você deseja editar (1 a 1000) e clique em **Editar**.
13. Digite uma ID do usuário e um Nome para o novo usuário.

    NOTA

    A ID do usuário e o Nome devem ser exclusivos.

14. Em Acesso à função, selecione as funções que o usuário tem permissão para acessar.
15. Em Impressões/Limites, digite o número máximo de impressões ou imagens enviadas que o usuário pode produzir. O número máximo de impressões ou imagens enviadas é 16.000.000.

    - Folhas de rosto e folhas de identificações são contadas como impressões.
    - Se a impressora estiver configurada para imprimir um relatório de confirmação, esses documentos entrarão no limite do usuário.

- O Limite de impressão em cores inclui todos os documentos em cores impressos.
- O Limite de impressão em preto e branco inclui todos os documentos em preto e branco impressos.

16. Clique em **Aplicar**.

Redefinição dos limites de acesso e uso para todos os usuários

1. No CentreWare Internet Services, clique em **Propriedades > Contabilidade > Configuração de contabilidade**.
2. Clique em **Avançar**.
3. Ao lado de Todas as contas de usuário, clique em **Editar**.
4. Selecione **Restaurar** ao lado de Redefinir acesso a todas as funções, Restaurar total de impressões ou Restaurar todos os limites de contas, conforme necessário.
5. Clique em **Aplicar**.

Instalação e configuração da Contabilidade padrão Xerox

Contabilidade padrão Xerox

A Contabilidade padrão Xerox controla o número de trabalhos de impressão para cada usuário. É possível configurar limites para restringir o número total de trabalhos por tipo que um usuário pode produzir. Você pode gerar relatórios listando os dados de uso para usuários e grupos individuais.

Quando a Contabilidade padrão Xerox for ativada, os usuários deverão efetuar login na impressora antes de acessar os serviços. Eles também devem fornecer os detalhes de suas contas no driver de impressão antes de imprimir documentos de um computador.

NOTA

Se a Contabilidade padrão Xerox estiver ativada, você não poderá ativar outros modos de contabilidade.

Você pode criar no máximo:

- 2.499 IDs de usuário exclusivas da Contabilidade padrão Xerox
- 500 contas gerais
- 499 contas de grupo

Todas as IDs de usuário devem ser atribuídas a uma ou mais contas de grupo.

NOTA

As configurações da Contabilidade padrão Xerox e os dados da conta são armazenados na impressora. A Xerox recomenda que você faça backup das configurações usando a função Clonagem. Se as configurações forem perdidas ou excluídas, será possível restaurá-las usando o arquivo de backup de clonagem.

Configuração da Contabilidade padrão Xerox

1. No CentreWare Internet Services, clique em **Propriedades > Contabilidade > Configuração de contabilidade**.
2. Ao lado de Tipo de contabilidade, selecione **Contabilidade padrão Xerox**.
3. Selecione **Ativado** ao lado das funções que você deseja controlar.
4. Ao lado de Verificar detalhes do usuário, selecione **Sim** para autenticar os usuários no painel de controle. A autenticação local deve ser configurada.
5. Ao lado de Verificar detalhes do usuário para trabalhos da impressora, selecione **Sim** para autenticar os usuários no painel de controle. A autenticação local deve ser configurada.
6. Ao lado de Personalizar solicitações do usuário, selecione como deseja solicitar aos usuários as suas credenciais.
7. Ao lado de Apenas acompanhamento de cor, selecione **Ativado** se desejar controlar impressões em cores.
8. Selecione **Aplicar**.
9. Na tela que é exibida, selecione **Reinicializar a máquina**.
10. Atualize seu navegador e retorne à página Configuração de contabilidade.
11. Selecione **Avançar**.

Criação de uma conta de grupo

Você deve criar uma conta de grupo antes de criar novas contas de usuário.

NOTA

Essa função pode não estar disponível em seu sistema.

1. No CentreWare Internet Services, clique em **Propriedades > Configuração de contabilidade > Contabilidade padrão Xerox > Contas de grupo**.
2. Em Contas de grupo, digite uma ID de conta usando até 12 dígitos e, em seguida, digite o Nome da conta usando até 32 caracteres alfanuméricos para a nova conta de grupo.

   NOTA

   A ID da conta e o Nome da conta devem ser exclusivos.

3. Clique em **Adicionar conta** e, em seguida, clique em **OK**.

Criação de uma nova conta de usuário e configuração de limites de uso

Você deve criar uma conta de grupo para que possa criar e adicionar novas contas de usuário.

NOTA

Essa função pode não estar disponível em seu sistema.

1. No CentreWare Internet Services, clique em **Propriedades > Contabilidade > Contabilidade padrão Xerox > Gerenciar contabilidade**.

2. Clique em **Adicionar novo usuário**.
3. Digite a ID do usuário e um Nome usando até 32 caracteres alfanuméricos, para o novo usuário.

   NOTA

   A ID do usuário e o Nome devem ser exclusivos.

4. Em Limites de uso, digite o número máximo de impressões ou imagens enviadas que o usuário pode produzir. O número máximo de impressões ou imagens enviadas é 16.000.000.

   - Folhas de rosto e folhas de identificações são contadas como impressões.
   - As impressões em preto incluem todos os documentos em preto e branco impressos.
   - As impressões em cores incluem todos os documentos em cores impressos.

   NOTA

   Se a impressora estiver configurada para imprimir um relatório de confirmação, esses documentos entrarão no limite do usuário.

5. Clique em **Aplicar**.

Limites máximos de uso

Depois que um usuário atingir o seu limite máximo de uso configurado, ele não poderá mais usar essa função até que você redefina o seu limite. Quando o usuário efetuar login na impressão, será exibida uma mensagem de notificação de que seu limite foi atingido para essa função.

Se o usuário exceder seu limite enquanto um trabalho está em processo, a impressora controlará o número de impressões geradas acima de seu limite e irá subtraí-las do limite do usuário depois de ser redefinido.

Se o limite do usuário for atingido antes de um trabalho de impressão ser concluído, um relatório de erro será impresso notificando o usuário que seu limite foi atingido. O trabalho é excluído da fila de impressão e todas as folhas restantes no trajeto do papel terminarão de imprimir.

Redefinição de limites de uso

1. No CentreWare Internet Services, clique em **Propriedades > Contabilidade > Contabilidade padrão Xerox > Relatar e redefinir**.
2. Para redefinir todos os dados de uso para 0, clique em **Redefinir dados de uso**.
3. Clique em **OK** para reconhecer a mensagem de confirmação.

   CUIDADO

   A etapa a seguir excluirá todas as contas da Contabilidade padrão Xerox na impressora.

4. Clique em **Redefinir para padrão** se desejar excluir todas as contas de usuário, de grupo e gerais.
5. Clique em **OK** para reconhecer a mensagem de aviso.

Impressão de um relatório

Você pode imprimir um relatório que lista os números de impressões registrados para cada usuário e cada conta.

Para imprimir um relatório:

1. No CentreWare Internet Services, clique em **Propriedades > Contabilidade > Contabilidade padrão Xerox > Relatar e redefinir**.
2. Clique em **Gerar relatório**.
3. Clique com o botão direito do mouse no link de download e salve o arquivo .csv em seu computador.

Contabilidade de rede (Contabilidade baseada em trabalho)

Visão geral da Contabilidade de rede (Contabilidade baseada em trabalho)

NOTA

Se a Contabilidade de rede não for ativada, um Kit de ativação de contabilidade baseada em trabalho será necessária. Entre em contato com o Representante Xerox autorizado.

A Contabilidade de rede (também conhecida como Contabilidade baseada em trabalho) permite que você gerencie o uso da impressora com recursos de análise de custos detalhada. Os trabalhos de Impressão, Digitalização e Cópia são controlados na impressora e armazenados em um registro de trabalhos. Todos os trabalhos requerem autenticação de ID do usuário e ID da conta, que são registradas com os detalhes do trabalho no registro de trabalhos. As informações da conta são solicitadas ao usuário ao enviar um trabalho para a impressora.

As informações do registro de trabalhos podem ser compiladas no servidor de contabilidade e formatadas nos relatórios.

NOTA

Se o dispositivo for configurado para usar autenticação do Cartão de acesso comum, terá que ser desativado para usar a Contabilidade baseada em trabalho.

Ativação e configuração da Contabilidade de rede

1. No CentreWare IS, clique em **Propriedades > Contabilidade > Configuração de contabilidade**.
2. Ao lado de Tipo de contabilidade, selecione **Contabilidade de rede**.
3. Selecione **Ativado** ao lado das funções que você deseja controlar.
4. Ao lado de Verificar detalhes do usuário, selecione **Sim** para autenticar os usuários no painel de controle. A autenticação local deve ser configurada.

5. Ao lado de Verificar detalhes do usuário para trabalhos da impressora, selecione **Sim** para autenticar os usuários no painel de controle. A autenticação local deve ser configurada.
6. Ao lado de Personalizar solicitações do usuário, selecione como deseja solicitar aos usuários as suas credenciais.
7. Ao lado de Apenas acompanhamento de cor, selecione Ativado se desejar controlar impressões em cores.
8. Clique em **Aplicar**.
9. Clique em **Reinicializar a máquina**.
10. Atualize seu navegador e retorne à página Configuração de contabilidade.
11. Clique em **Avançar**.

Configure a Autenticação de rede se ela não estiver configurada. Para obter detalhes, consulte Autenticação de rede.

Definição das configurações da tela Login da contabilidade

1. No CentreWare Internet Services, clique em **Propriedades > Contabilidade > Configurações da tela de login da contabilidade**.
2. Ao lado de Nome alternativo para ID do usuário, digite o texto que aparecerá no painel de controle para solicitar ao usuário o seu nome de usuário.
3. Ao lado de Ocultar ID do usuário, selecione **Ocultar** para exibir os caracteres da ID do usuário como asteriscos.
4. Se a Contabilidade de rede foi configurada, ao lado de Nome alternativo para ID da conta, digite o texto que aparecerá no painel de controle para solicitar ao usuário o seu nome de usuário.
5. Se a Contabilidade de rede foi configurada, ao lado de Ocultar ID da conta, selecione **Ocultar** para exibir os caracteres da ID do usuário como asteriscos.
6. Clique em **Aplicar**.

Configurações do dispositivo de contabilidade e faturamento

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Status da máquina** e, em seguida, toque na guia **Ferramentas**.
2. Toque em **Contabilidade > Configurações do dispositivo de contabilidade/faturamento**.
3. Altere as configurações a seguir, conforme necessário:

   - Conectar ao dispositivo de Conta/Faturamento: Toque em **Conectado** para ativar um dispositivo de contabilidade ou faturamento que esteja conectado à impressora.
   - Dispositivo de Conta/Faturamento: Toque no tipo de dispositivo.
   - Rastrear trabalhos de cópia: Toque em **Rastrear com Dispositivo de contabilidade/faturamento** para controlar as páginas impressas.
   - Rastrear trabalhos de impressão: Toque em **Rastrear com Dispositivo de contabilidade/faturamento** para controlar as páginas impressas.

- Rastrear trabalhos de digitalização: Toque em **Rastrear com Dispositivo de contabilidade/faturamento** para controlar as páginas digitalizadas.
- Modo de interrupção: Toque em **Ativado** para ativar o modo de interrupção.
- Trabalho com crédito insuficiente: Toque para excluir, reter ou excluir no tempo de espera em um trabalho com crédito insuficiente.
- Cobrar trabalhos de impressão: Toque em **Cobrar por número do cartão** para controlar as cobranças por número do cartão.
- Rastrear com dispositivo acumulativo: Toque no tipo de dispositivo.
- Digitalizar adiante para trabalho de cópia: Toque em **Ativado** para digitalizar adiante para um trabalho de cópia.

Ativação da contabilidade em um Driver de impressão Windows

1. No menu Iniciar, selecione **Dispositivos e impressoras**.
2. Clique com o botão direito da impressora na lista e selecione **Propriedades da impressora > Configuração > Contabilidade**.
3. No menu suspenso Sistema de contabilidade, selecione **Contabilidade padrão Xerox ou Auditron**, ou **Contabilidade de Rede Xerox**.
4. Selecione **Solicitar sempre** se desejar que os usuários digitem sua ID do usuário e ID da conta toda vez que imprimirem. Se não desejar que os usuários efetuem login, selecione **Não solicitar** e digite as informações do usuário nos campos ID do usuário padrão e ID da conta padrão.
5. Selecione **Ocultar ID do usuário** e **Ocultar ID da conta** para mostrar os caracteres como asteriscos quando uma ID for inserida.
6. Selecione **Lembrar últimos códigos inseridos** para mostrar o último código inserido quando for solicitado ao usuário que insira sua ID da conta.
7. Selecione **Interface de contabilidade auxiliar** se estiver usando o XSA com um dispositivo de contabilidade externo.
8. Se você desejar especificar a ID do usuário e a ID da conta padrão, digite-as nos campos ID do usuário padrão e ID da conta padrão e, em seguida, selecione o tipo de conta padrão.
9. Clique em **OK**.
10. Clique em **OK** para sair.

Ativação da contabilidade em um Driver de impressão Apple Macintosh

1. Abra um documento e selecione **Arquivo** e depois selecione **Imprimir**.
2. Selecione a impressora Xerox.
3. Selecione **Contabilidade** no menu suspenso.
4. Em Sistema de contabilidade, selecione **Contabilidade padrão Xerox ou Auditron**, ou **Contabilidade de Rede Xerox**.
5. Selecione **Solicitar para cada trabalho** se desejar que os usuários digitem sua ID do usuário e ID da conta toda vez que imprimirem.
6. Selecione **Ocultar ID do usuário** e **Ocultar ID da conta** para mostrar os caracteres como asteriscos quando uma ID for digitada.

7. Se você desejar especificar a ID do usuário e a ID da conta padrão, selecione **Usar códigos de contabilidade padrão**, digite-as nos campos ID do usuário padrão e ID da conta padrão e, em seguida, selecione o tipo de conta padrão.
8. Selecione **Interface de contabilidade auxiliar** se estiver usando o XSA com um dispositivo de contabilidade externo.
9. Para salvar suas configurações, clique no menu **Pré-ajustes** e selecione **Salvar como**.
10. Digite um nome para o pré-ajuste.
11. Clique em **OK**.

NOTA

Os usuários devem selecionar esse pré-ajuste toda vez que imprimirem usando o driver de impressão.

Segurança

Autenticação e segurança

A Autenticação é o processo de confirmar a identidade de um usuário comparando as informações fornecidas pelo usuário, como o nome de usuário e senha, com outra fonte de informações do usuário. Os usuários podem ser autenticados ao acessar a interface do usuário/Painel de controle da impressora ou ao acessar o CentreWare Internet Services.

A impressora mantém a segurança por meio de autenticação local. A função Autenticação está associada a uma Conta de segurança que, quando comparada com os dados do usuário, permite que somente os usuários autorizados acessem o sistema, seus serviços de impressão e funções.

Autenticação local

Configuração de autenticação local

1. No CentreWare Internet Services, clique em **Propriedades > Segurança > Configuração de autenticação**.
2. Na página Configuração de autenticação, ao lado de Tipo de login, selecione **Login em contas locais**.
3. Selecione **Ativado** ao lado de Impressão sem conta para permitir que os usuários sem conta acessem a impressora.
4. Clique em **Aplicar** e em **Reinicializar a máquina**.

Para restringir ou permitir acesso às ferramentas e funções, consulte Controle de acesso a ferramentas e funções.

Informações do usuário

Para que possa definir os direitos de acesso para usuários, as informações do usuário devem ser definidas. Você pode adicionar ou editar o Banco de dados de informações do usuário interno da impressora com as informações do usuário.

NOTA

Essa função pode não estar disponível em seu sistema.

Adicionar informações do usuário ao banco de dados local:

1. No CentreWare Internet Services, clique em **Propriedades > Segurança > Configuração de autenticação**.
2. Selecione **Login em contas locais**.
3. Na parte inferior da página, clique em **Avançar**.
4. Na página **Configuração de autenticação > Etapa 2 de 2**, em Configuração de autenticação, digite o número da conta a ser editada e clique em **Editar**.
5. Digite o **Nome**, **ID** e **Senha** do usuário. Redigite a senha para verificar.

   A senha somente será uma opção se a Política de senha estiver definida como **Ligado**. (Para alterar a Política de senha, acesse **Recursos > Autenticação/segurança > Autenticação > Política de senha**. A configuração padrão é **Desligado**.)
6. Em Acesso à função, selecione as funções que o usuário tem permissão para acessar.
7. Em Função do usuário, selecione uma das seguintes opções:

   - **Administrador do sistema**: O usuário autenticado nessa função tem permissão para acessar todos os serviços e configurações.
   - **Administrador da conta**: O usuário autenticado nessa função tem permissão para acessar as configurações da conta e outros serviços e configurações que estejam bloqueados.
   - **Usuário**: O usuário autenticado nessa função tem permissão para acessar os serviços e funções definidos pelo administrador do sistema.

   NOTA

   Os usuários não autenticados não podem acessar as funções que estejam bloqueadas.
8. Para adicionar o usuário a um Grupo de autorização, selecione o grupo na lista suspensa.
9. Clique em **Aplicar** para aceitar as alterações ou em Desfazer para manter as configurações anteriores.

Especificação de requisitos de login

Você pode especificar os requisitos de senha, se necessário.

1. No CentreWare Internet Services, clique em **Propriedades > Segurança > Configuração de detalhes do usuário**.

2. Ao lado de Falha do log de acesso, digite o número de tentativas de login permitidas (1 a 600). Digite 0 para permitir um número ilimitado de tentativas de login. Se o número máximo de tentativas permitidas for excedido, a impressora será bloqueada e terá que ser reiniciada.
3. Para permitir que os usuários efetuem login sem distinção de maiúsculas e minúsculas, selecione **Sem diferenciação de maiúsculas e minúsculas** ao lado de ID do usuário para login.
4. Para especificar o Comprimento mínimo da senha, digite o número de dígitos (4 a 12). Digite 0 se não quiser especificar um comprimento mínimo da senha.
5. Clique em **Aplicar** para aceitar as alterações ou em **Desfazer** para manter as configurações anteriores.

Controle de acesso para todos os usuários

1. Para bloquear ou desbloquear ferramentas e funções para todos os usuários:
   a) No CentreWare Internet Services, clique em **Propriedades > Segurança > Configuração de autenticação**.
   b) Clique em **Avançar**.
   c) Em Controle de acesso, ao lado de Acesso ao dispositivo, clique em **Configurar**.
   d) Selecione **Bloqueado** para exigir autenticação para as ferramentas da interface do usuário/Painel de controle da impressora local e a guia Propriedades do CentreWare Internet Services.
   e) Clique em **Aplicar** para aceitar as alterações ou em **Desfazer** para manter as configurações anteriores.
2. Para bloquear, desbloquear ou ocultar serviços individuais para todos os usuários:
   a) No CentreWare Internet Services, clique em **Propriedades > Segurança > Configuração de autenticação**.
   b) Clique em **Avançar**.
   c) Em Controle de acesso, ao lado de Acesso ao serviço, clique em **Configurar**.
   d) Selecione **Bloqueado** para exigir autenticação para serviços individuais no Painel de controle da impressora, ou selecione **Bloqueado (ocultar ícone)** para ocultar o serviço.
   e) Clique em **Aplicar** para aceitar as alterações ou em **Desfazer** para manter as configurações anteriores.

Certificados digitais

Visão geral de Certificados digitais

Um certificado digital deve ser instalado na impressora para que você possa ativar o HTTP seguro (SSL). Um certificado digital é um conjunto de dados usado para verificar a identidade do portador ou emissor do certificado. Um certificado inclui os dados a seguir:

- Informações sobre a pessoa, organização ou computador para os quais o certificado é emitido, incluindo o nome, local, endereço de e-mail e outras informações de contato.

- Número de série do certificado
- Data de expiração do certificado
- Nome da autoridade de certificado (CA) que emitiu o certificado
- Uma chave pública
- Uma assinatura digital da autoridade de certificado

Instalação de um certificado digital

Existem três modos de instalar um certificado na impressora:

- Crie um certificado autoassinado. A impressora cria seu próprio certificado, assina-o e cria uma chave pública para ser usada para criptografia.
- Crie uma solicitação para que uma autoridade de certificado, ou um servidor que funciona como uma autoridade de certificado, assine um certificado e depois carregue o certificado na impressora. Um exemplo de servidor que funciona como um CA é o Windows Server que executa os Serviços certificados.
- Instale um certificado criado por um intermediário confiável ou CA raiz.

NOTA

Instalar um certificado autoassinado é menos seguro que instalar um certificado assinado por um CA confiável. No entanto, se você não tiver um servidor que funcione como uma autoridade de certificado, essa será sua única opção.

Criação de um certificado autoassinado

1. Ative a capacidade S/MIME para o certificado autoassinado, se necessário.
2. No CentreWare Internet Services, clique em **Propriedades > Segurança > Gerenciamento de certificado digital**.
3. Clique em **Criar novo certificado autoassinado**.
4. Selecione o **Tamanho da chave pública** e digite o nome do emissor.
5. Ao lado de Dias de validade, digite o número de dias (1 a 9999) até que o certificado expire.
6. Clique em **Aplicar**.

HTTP seguro e SSL/TLS

Informações sobre HTTP seguro e SSL/TLS

Você pode criptografar todos os dados enviados pelo HTTP estabelecendo uma conexão SSL/TLS criptografada. Pode ativar a criptografia SSL/TLS para configurar a impressora no CentreWare Internet Services.

Antes de começar:

- Instale um certificado digital.
- Assegure-se de que a data e hora configurada na impressora esteja correta. Isso é usado para configurar a hora de início dos certificados autoassinados.

Definição de configurações de HTTP seguro e SSL/TLS

NOTA

Um certificado digital deve ser instalado na impressora para que você possa ativar o HTTP seguro. Para obter detalhes, consulte Instalação de um certificado digital.

NOTA

Se HTTP seguro estiver ativado, para acessar o CentreWare Internet Services, todas as páginas conterão **https://** na URL da página da Web.

1. No CentreWare Internet Services, clique em **Propriedades > Segurança > Configuração de SSL/TLS**.
2. Ao lado de Comunicação HTTP - SSL/TLS, selecione **Ativado**.
3. Digite o número da porta que você deseja usar para HTTP SSL/TLS.
4. Se desejar usar a comunicação SSL/TLS para SMTP, ao lado de Comunicação SMTP - SSL/TLS, selecione um método que seu servidor suporte.

   NOTA

   Se você tiver certeza do método que seu servidor suporta, selecione STARTTLS (se disponível). Se você selecionar STARTTLS (se disponível), a impressora tentará usar STARTTLS. Se seu servidor SMTP não suportar STARTTLS, a comunicação SMTP não será criptografada.

5. Clique em **Aplicar** para aceitar as alterações ou em **Desfazer** para manter as configurações anteriores.

Internet Protocol Security (IPsec)

IPsec

Internet Protocol Security (IPsec) é um grupo de protocolos usados para proteger as comunicações de Protocolo de Internet, autenticando e criptografando cada pacote de dados IP. Ele permite que você controle a comunicação IP criando grupos de protocolos, políticas e ações para o seguinte:

- DHCP v4/v6 (TCP e UDP)
- DNS (TCP e UDP)
- FTP (TCP)
- SMTP (TCP/UDP porta 25)
- HTTP (Digitalização, TCP porta 80)
- SNMP (TCP/UDP porta 161)
- HTTPS (Digitalização, TCP porta 443)
- Capturas SNMP (TCP/UDP porta 162)
- HTTPS (Servidor da Web, TCP porta 443)
- IPP (TCP porta 631)

Configuração de IPSec

NOTA

O HTTP seguro (SSL) deve ser ativado com um certificado digital instalado para que você possa ativar o IPsec.

1. No CentreWare Internet Services, clique em **Propriedades > Segurança > IPSec**.
2. Ao lado de Protocolo, selecione **Ativado**.
3. Selecione o **Método de autenticação IKE**, **Chave pré-compartilhada** ou **Assinatura digital**.
4. Se você selecionar Chave pré-compartilhada, digite a Chave pré-compartilhada e redigite a chave para verificar.
5. Digite a Vida útil de IKE SA (5 a 28800 minutos).
6. Digite a Vida útil de IPSec SA (300 a 172800 minutos).
7. Selecione o tipo **Grupo DH**.
8. Ative o PFS se necessário.
9. Digite o Endereço IPv4 do destino específico.
10. Digite o Endereço IPv6 do destino específico.
11. Para restringir a comunicação da impressora com dispositivos que não estejam usando IPSec, selecione **Desativado** ao lado de Comunicar com dispositivo não IPSec.
12. Clique em **Aplicar** para aceitar as alterações ou em **Desfazer** para manter as configurações anteriores.

Informações sobre 802.1X

802.1X

802.1X é um padrão do Institute for Electrical and Electronics Engineers (IEEE) que define um método para autenticação ou controle de acesso à rede baseado na porta. Em uma rede protegida 802.1X, a impressora deve ser autenticada por uma autoridade central, geralmente um servidor RADIUS, para poder acessar a rede física.

Você pode ativar e configurar a impressora para ser usada em uma rede protegida 802.1X.

Antes de começar:

- Assegure-se de que o servidor de autenticação e a chave de autenticação 802.1X estejam disponíveis na rede.
- Determine o método de autenticação suportado.
- Crie um nome de usuário e senha no servidor de autenticação.
- Alterar e aplicar as configurações 802.1X fará com que a impressora seja reiniciada. Assegure-se de que a impressora possa ficar off-line por alguns minutos.

Configuração de 802.1X

1. No CentreWare Internet Services, clique em **Propriedades > Segurança > IEEE 802.1X**.
2. Ao lado de Ativar IEE E 802.1x, selecione **Ativado**.
3. Em Método de autenticação, selecione o método usado na rede. As opções são:
   - **EAP-MD5**
   - **EAP-MS-CHAPv2**
   - **PEAP/MS-CHAPv2**
4. Digite o nome de login (nome do dispositivo) requerido pela chave e servidor de autenticação.
5. Digita a senha e, em seguida, redigite para verificar.
6. Selecione **Ativado** ao lado de Validação do certificado, se necessário.
7. Clique em **Aplicar** para aceitar as alterações ou em **Desfazer** para manter as configurações anteriores.

Informações sobre filtro IP

Filtro IP

Você pode impedir o acesso não autorizado à rede permitindo apenas que os dados sejam transmitidos para e de endereços IP e portas específicos.

Criação de uma regra de filtro IP

1. No CentreWare Internet Services, clique em **Propriedades > Segurança > Filtragem IP**.
2. Em Filtragem IPv4, ou Filtragem IPv6, selecione **Ativado**.
3. Clique em **Adicionar** em Filtragem IPv4 ou Filtragem IPv6.
4. Digite o endereço IP de origem. Esse é o endereço IP do computador ou dispositivo que você deseja permitir.
5. Digite um número para a Máscara IP de origem que usará essa regra.

   O intervalo permitido de 0 a 32 corresponde ao número binário de 32 bits que contém os endereços IP. O número 8, por exemplo, representa um endereço de Classe A (máscara de 255.0.0.0). O número 16 representa um endereço de Classe B (máscara de 255.255.0.0). O número 24 representa um endereço de Classe C (máscara de 255.255.255.0).
6. Atualize seu navegador e retorne à página Filtragem IP. Em Lista de regras de Filtro IP, selecione a regra recém-criada.
7. Selecione a regra na lista e clique em **Aplicar**.
8. Clique em **Editar** ou **Excluir** para editar ou excluir uma regra existente.

Registro de auditoria

Visão geral de Registro de Auditoria

Quando a função Registro de Auditoria é ativada, o sistema começa a registrar os eventos que ocorrem na impressora. Você pode fazer download do Registro de Auditoria como um arquivo de texto delimitado por tabulação e revisá-lo para localizar as violações de segurança e avaliar a segurança da impressora.

Ativação do Registro de auditoria

NOTA

O HTTP seguro (SSL) deve ser ativado para que você possa ativar o Registro de auditoria.

1. No CentreWare Internet Services, clique em **Propriedades > Segurança > Registro de auditoria**.
2. Ao lado de Registro de auditoria, selecione **Ativado**.
3. Clique em **Aplicar** para aceitar as alterações ou em **Desfazer** para manter as configurações anteriores.

Salvamento do Registro de auditoria

1. No CentreWare Internet Services, clique em **Propriedades > Segurança > Registro de auditoria**.
2. Em Exportar registro de auditoria, clique com o botão direito do mouse em Exportar como link de arquivo de texto e salve o arquivo auditfile.txt compactado em seu computador.
3. Abra o arquivo em um aplicativo que possa ler um arquivo de texto delimitado por tabulação.

Interpretação do Registro de auditoria

O Registro de auditoria é formatado em colunas

- ID do registro: Um valor exclusivo que identifica o evento.
- Data: A data em que o evento ocorreu no formato mm/dd/aa.
- Hora: A hora em que o evento ocorreu no formato hh:mm:ss.
- ID do evento de auditoria: O tipo de evento. O número corresponde a uma descrição exclusiva.
- Eventos registrados: Uma descrição abreviada do tipo de evento.
- Descrição: Mais informações sobre o Evento registrado. Por exemplo, quando o Evento registrado for Status do sistema, uma das opções a seguir pode será exibida:
  - Iniciado normalmente (cold boot)
  - Iniciado normalmente (warm boot)
  - Encerramento solicitado

- Sobregravação de imagem iniciada

- Status de conclusão: O status do evento.
- Itens opcionalmente registrados: Outras informações registradas quando o evento ocorre, como o método de acesso por login e autenticação.

Informações sobre trabalhos

Restrição de acesso às informações do trabalho

Você pode controlar como as informações do trabalho serão exibidas na tela da impressora quando os usuários pressionarem o botão Status do Trabalho.

Ocultar ou proteger por senha as informações do trabalho concluído

1. No CentreWare Internet Services, clique em **Propriedades > Segurança > Status padrão do trabalho > Visualização dos trabalhos concluídos**.
2. Ao lado de Visualização de trabalhos concluídos, selecione **Exigir login para visualizar trabalhos** ou **Sem visualizar trabalho** para impedir que os usuários vejam as informações do trabalho concluído.
3. Se você selecionou Exigir login para visualizar trabalhos, ao lado de Acesso a, selecione **Todos os trabalhos** ou **Apenas trabalhos executados pelo usuário de login**.
4. Ao lado de Ocultar detalhes do trabalho, selecione **Sim** ou **Não**.
5. Clique em **Aplicar**.

Ocultar informações do trabalho ativo

1. No CentreWare Internet Services, clique em **Propriedades > Segurança > Status padrão do trabalho > Visualização de trabalhos ativos**.
2. Ao lado de Ocultar detalhes do trabalho, selecione **Sim** ou **Não**.
3. Clique em **Aplicar**.

7

Definir configurações de ambiente para serviços de digitalização

Visão geral de Ambientes de serviços de digitalização

Os Serviços de digitalização incluem os seguintes recursos/funções:

E-mail

Os documentos digitalizados podem ser convertidos em dados eletrônicos e enviados por e-mail.

Digitalização em rede (Modelo de trabalho)

Esse recurso digitaliza documentos após selecionar um modelo de trabalho específico e escolher outras opções de digitalização como o servidor de destino de encaminhamento. Os dados digitalizados são convertidos no formato especificado em um modelo de trabalho e são enviados automaticamente a um servidor.

Digitalizar para PC

Armazene os dados digitalizados em computadores em rede usando o protocolo FTP ou SMB. Você pode digitalizar um documento que deseja recuperar como dados eletrônicos e armazená-lo em um computador conectado a uma rede.

Armazenar em pasta

Você pode digitalizar um documento que deseja recuperar como dados eletrônicos e armazená-lo em uma pasta. O documento pode então ser acessado posteriormente de quaisquer computadores na rede.

Armazenar em USB

Quando um dispositivo de memória USB 2.0 for inserido no slot de memória USB da impressora, será possível armazenar os dados digitalizados nesse dispositivo. Você também pode selecionar os dados armazenados no dispositivo de memória USB e imprimir os dados diretamente.

Armazenar e enviar link (Enviar para pasta)

A impressora pode converter um documento digitalizado no formato eletrônico, armazená-lo no disco rígido e enviar uma URL que indique o local do documento.

Armazenar em WSD (Serviços Web em dispositivo)

Você pode digitalizar remotamente o documento e armazenar a imagem no computador. Usando a interface do usuário na impressora, você também pode selecionar um computador de destino em uma rede para armazenar os dados digitalizados.

Digitalização do fluxo de trabalho

Digitalize um documento com um processo de fluxo de trabalho de um computador em uma rede.

E-mail

Visão geral de E-mail

Além de digitalizar e enviar e-mails, os serviços e recursos adicionais a seguir ficam disponíveis ao usar o serviço de e-mail:

Imprimir e-mail

Imprime o corpo de e-mails assim como todos os anexos de e-mail.

Notificação por e-mail (notificações de status da impressora)

A impressora notifica ao usuário especificado sobre as informações de status de consumíveis da impressora e do status da bandeja do papel.

Aviso de conclusão de trabalho

Selecione o método de e-mail apropriado para notificar uma pessoa sobre a conclusão de trabalhos. Os métodos de conclusão de trabalhos a seguir estão disponíveis:

- **Notificar a conclusão de trabalhos por e-mail**: Quando um computador envia um trabalho de impressão à impressora, sua conclusão pode ser notificada por e-mail.
- **Notificar a conclusão de trabalhos por e-mail**: Receba o resultado dos trabalhos executados por e-mail.
- **Notificação por e-mail**: Receba uma notificação por e-mail quando um arquivo for salvo em uma pasta ou quando um fluxo de trabalho terminar.

Armazenar e enviar link (Enviar para pasta)

Digitaliza e armazena um documento eletronicamente em uma pasta na impressora e depois envia uma notificação ao destinatário especificado com um link de URL que fornece o local do documento armazenado.

Requisitos de e-mail

Os itens a seguir são necessários para usar o recurso E-mail; os itens necessários diferem de acordo com o recurso.

Configuração na impressora

Item	Necessário? Sim / Não / Outros	Descrição e lista de serviços necessários
Endereço TCP/IP	Sim	O endereço TCP/IP da impressora é necessário para os seguintes serviços: • E-mail • Armazenar e enviar link • Imprimir e-mail via SMTP • Imprimir e-mail via POP3 • Notificação por e-mail • Aviso de conclusão de trabalho
Máscara de sub-rede	Outros	A máscara de sub-rede é necessária somente quando a rede é dividida em sub-redes. Quando isso for verdadeiro, os serviços a seguir deverão ser configurados: • E-mail • Armazenar e enviar link • Imprimir e-mail via SMTP • Imprimir e-mail via POP3 • Notificação por e-mail • Aviso de conclusão de trabalho
Endereço do gateway	Outros	O endereço do gateway é necessário somente quando as várias redes estão conectadas por gateways. Quando isso for verdadeiro, os serviços a seguir deverão ser configurados: • E-mail • Armazenar e enviar link • Imprimir e-mail via SMTP • Imprimir e-mail via POP3 • Notificação por e-mail • Aviso de conclusão de trabalho

Item	Necessário? Sim / Não / Outros	Descrição e lista de serviços necessários
Endereço de e-mail da impressora	Sim	Configure o endereço de e-mail da impressora que é necessário para os seguintes serviços: • E-mail • Armazenar e enviar link • Imprimir e-mail via SMTP • Imprimir e-mail via POP3 • Notificação por e-mail • Aviso de conclusão de trabalho
Endereço do servidor DNS	Outros	O Endereço do servidor DNS é necessário somente quando os endereços para um servidor POP3 e um servidor SMTP forem definidos com o formato de nome de domínio em vez de seus endereços IP. (Esse endereço também pode ser obtido de DHCP.) Configure os serviços a seguir somente conforme necessário: • E-mail • Armazenar e enviar link • Imprimir e-mail via SMTP • Imprimir e-mail via POP3 • Notificação por e-mail • Aviso de conclusão de trabalho
Endereço do servidor SMTP	Sim e outros	A impressora usa um servidor SMTP para enviar e-mails. O servidor SMTP também pode ser usado para receber e-mails. Os serviços a seguir REQUEREM configuração: • E-mail • Armazenar e enviar link • Imprimir e-mail via SMTP • Notificação por e-mail • Aviso de conclusão de trabalho Defina Imprimir e-mail via POP3 somente conforme necessário.

Item	Necessário? Sim / Não / Outros	Descrição e lista de serviços necessários
Nome de login e senha SMTP AUTH	Outros	Se o servidor SMTP necessitar de autenticação, especifique o nome do usuário. Especifique também uma senha conforme necessário. Configure os serviços a seguir somente conforme necessário: • E-mail • Armazenar e enviar link • Imprimir e-mail via SMTP • Imprimir e-mail via POP3 • Notificação por e-mail • Aviso de conclusão de trabalho
Servidor POP3	Não e Outros	Configure o endereço do servidor POP3 somente se necessário para os seguintes serviços: • E-mail • Armazenar e enviar link • Imprimir e-mail via POP3 • Notificação por e-mail • Aviso de conclusão de trabalho Imprimir e-mail via SMTP não é necessário.
Nome de login e senha POP	Sim, Não e Outros	Configure o nome do usuário e senha do receptor (se necessário). Imprimir e-mail via POP3 é o único serviço que requer o Endereço do nome de login POP. Configure os serviços a seguir somente conforme necessário: • E-mail • Armazenar e enviar link • Notificação por e-mail • Aviso de conclusão de trabalho Imprimir e-mail via SMTP não é necessário.

Configuração em um servidor

Item	Necessário? Sim / Não / Outros	Descrição e lista de serviços necessários
Endereço de e-mail da impressora	Sim	Ao usar o recurso E-mail na impressora, deve-se primeiro registrar uma conta de e-mail da impressora em um servidor de e-mail. Os serviços a seguir requerem configuração: • E-mail • Armazenar e enviar link • Imprimir e-mail via SMTP • Imprimir e-mail via POP3 • Notificação por e-mail • Aviso de conclusão de trabalho
Nome do host e nome de domínio	Outros	Configure o nome do host e de domínio da impressora junto com o endereço TCP/IP da impressora no servidor DNS. Quando isso for verdadeiro, os serviços a seguir deverão ser configurados: • E-mail • Armazenar e enviar link • Imprimir e-mail via SMTP • Imprimir e-mail via POP3 • Notificação por e-mail • Aviso de conclusão de trabalho

Ativação da Porta de e-mail e configuração de TCP/IP

NOTA

A configuração de e-mail também pode ser executada usando o CentreWare Internet Services. Consulte Definir configurações do CentreWare Internet Services e Definição das configurações de e-mail.

1. Efetue login como Administrador.
2. Pressione o botão **Status da máquina** na interface do usuário (IU) da impressora.
3. Selecione o botão **Recursos** na interface do usuário.
4. Selecione **Configurações do sistema**.
5. Selecione **Configuração de conectividade e rede > Configurações da porta**.
6. Selecione **Enviar e-mail**.
   a) Selecione **Alterar configurações**.
   b) Selecione **Status da porta** e depois **Alterar configurações**.
   c) Selecione **Ativado** e depois **Salvar**.

d) Selecione **Fechar** até que a tela Configurações da porta seja exibida.

7. Na tela Configurações da porta, selecione **Receber e-mail**.
   a) Selecione **Receber e-mail - Status da porta**.
   b) Selecione **Alterar configurações**.
   c) Selecione **Ativado** e depois **Salvar**.
   d) Selecione **Fechar** até que a tela Configurações da porta seja exibida.
8. Na tela Configurações da porta, selecione **Serviço de notificação por e-mail**.
   a) Selecione **Notificação por e-mail - Status da porta**.
   b) Selecione **Alterar configurações**.
   c) Selecione **Ativado** e depois **Salvar**.
   d) Selecione **Fechar** até que a tela Configurações da porta seja exibida.
9. Selecione **Fechar** até que a tela principal Recursos seja exibida.
10. Se necessário, defina o endereço IP; escolha uma das opções a seguir:
    - Para definir um endereço IP, consulte Configuração de conectividade e rede.
    - Se um endereço IP já foi definido, ignore esta etapa.
    - Se DHCP ou BOOTP estiver disponível em seu ambiente, configure o método para obter o endereço. Se o endereço IP não puder ser obtido automaticamente ou a configuração manual for preferida, confirme as configurações de um endereço IP, a máscara de sub-rede e o endereço de gateway.
11. Selecione **Fechar** repetidamente até que a tela principal Recursos seja exibida.
12. Encerre o modo Administrador do sistema.
13. Quando a mensagem Reinicializar for exibida, selecione **Reinicializar agora**.
14. Depois que a impressora for reiniciada, imprima a Lista de configurações da impressora para confirmar se as portas estão ativadas e o TCP/IP está configurado

Configuração do ambiente de e-mail

NOTA

A configuração de e-mail também pode ser executada usando o CentreWare Internet Services. Consulte Definir configurações do CentreWare Internet Services e Definição das configurações de e-mail.

1. Efetue login como Administrador.
2. Pressione o botão **Status da máquina** na interface do usuário (IU) da impressora.
3. Selecione o botão **Recursos** na interface do usuário.
4. Selecione **Configurações do sistema**.
5. Selecione **Configuração de conectividade e rede > Endereço de e-mail/nome do host do dispositivo**.
6. Defina o endereço de e-mail, nome do host e nome de domínio do dispositivo.
   a) Selecione **Endereço de e-mail** e depois **Alterar configurações**.
   b) Insira o endereço de e-mail usando o teclado exibido.
   c) Selecione **Salvar**.
   d) Repita as subetapas anteriores para definir o **Nome do host** e **Nome do domínio**.

e) Selecione **Salvar**.
f) Selecione **Fechar** repetidamente até que a tela principal Recursos seja exibida.

7. Selecione **Configuração de conectividade e rede > Outras configurações**.
8. Defina as configurações do servidor para receber e-mails.
   a) Selecione **Protocolo para receber e-mail**.
   b) Selecione **Alterar configurações**.
   c) Selecione **SMTP** ou **POP3** conforme apropriado para seu ambiente.
   d) Selecione **Salvar**.
   e) Selecione **Fechar** repetidamente até que a tela principal Recursos seja exibida.
9. Encerre o modo Administrador do sistema.
10. Conclua a configuração do ambiente de e-mail continuando a Definição das configurações do ambiente de e-mail do CentreWare Internet Services.

Definição das configurações do ambiente de e-mail a partir do CentreWare Internet Services

Execute o procedimento a seguir para definir as configurações do servidor para enviar e receber e-mails, e para configurar o filtro de domínios para receber e-mails.

1. Conecte ao CentreWare.
2. Clique na guia **Propriedades**.
3. Clique à esquerda de **Conectividade** e à esquerda de **Protocolos** para exibir os itens na pasta.
4. Clique em **Configuração POP3**.
5. Defina as informações do servidor POP3.

   NOTA

   Defina esse item ao usar o recurso de impressão de e-mail e se POP3 estiver especificado para Protocolo de recebimento.

   a) Defina o **Endereço do servidor POP3**, **Número da porta POP3** e **Autenticação de recebimento POP**.
   b) Defina a **Busca POP3**.
   c) Defina o **Nome de login POP**.
   d) Insira a **Senha do usuário POP**.
6. Defina as restrições de troca de e-mail.

   NOTA

   Defina esse item ao usar o recurso de impressão de e-mail.

   a) No menu suspenso Filtro de domínios, selecione **Desligado**, **Permitir domínios** ou **Bloquear domínios**.
   b) Clique em **Editar**.
   c) Se **Permitir domínios** estiver selecionado, especifique os nomes de domínio permitidos pela máquina.

NOTA

Se você selecionou Bloquear domínios, especifique os nomes de domínio bloqueados pela máquina.

d) Clique em **Aplicar**.
e) Clique no botão **Voltar** até que a tela Configurações de e-mail seja exibida.

7. Clique em **Servidor SMTP**.
8. Defina o Endereço do servidor SMTP, Nome do host e Porta.

NOTA

Defina esse item ao usar o scanner (transmissão de e-mail), aviso por e-mail ou o recurso de aviso de conclusão de trabalho.

9. Defina o endereço de e-mail da máquina/dispositivo.
10. Defina as informações opcionais, conforme necessário.
11. Reflita os valores como os valores de configuração da máquina.
    a) Clique em **Aplicar**.
    b) Clique em **Reinicializar**. A máquina é reinicializada e o valor da configuração é refletido.
12. Na impressora, imprima um relatório de configuração para confirmar todas as configurações de e-mail.

Digitalização em rede (Modelo de trabalho)

Definição das configurações do ambiente de digitalização em rede (modelo de trabalho)

Siga os procedimentos abaixo para definir as configurações de ambiente para digitalização em rede (modelo de trabalho).

Ativação de portas e configuração de TCP/IP

NOTA

A configuração de portas e TCP/IP também pode ser executada usando o CentreWare Internet Services. Consulte Definir configurações do CentreWare Internet Services.

1. Efetue login como Administrador.
2. Pressione o botão **Status da máquina** na interface do usuário (IU) da impressora.
3. Selecione o botão **Recursos** na interface do usuário.
4. Selecione **Configurações do sistema**.
5. Selecione **Configuração de conectividade e rede > Configurações da porta**.
6. Selecione **SNMP**.

a) Selecione **Alterar configurações**.
b) Selecione **Status da porta** e depois **Alterar configurações**.
c) Selecione **Ativado** e depois **Salvar**.
d) Selecione **Fechar** até que a tela Configurações da porta seja exibida.
e) Repita as subetapas anteriores para ativar o Status da porta para **SMB** ou **Cliente FTP**, conforme necessário.
f) Repita as subetapas anteriores para ativar **Serviços de Internet > HTTP** na tela Serviços de Internet - Status da porta.

7. Selecione **Fechar** até que a tela principal Recursos seja exibida.
8. Se necessário, defina o endereço IP; escolha uma das opções a seguir:
   - Para definir um endereço IP, consulte Configuração de conectividade e rede.
   - Se um endereço IP já foi definido, ignore esta etapa.
   - Se DHCP ou BOOTP estiver disponível em seu ambiente, configure o método para obter o endereço. Se o endereço IP não puder ser obtido automaticamente ou a configuração manual for preferida, confirme as configurações de um endereço IP, a máscara de sub-rede e o endereço de gateway.
9. Selecione **Fechar** repetidamente até que a tela principal Recursos seja exibida.
10. Encerre o modo Administrador do sistema.
11. Imprima um relatório de configuração para confirmar se todas as portas estão ativadas e se TCP/IP está configurado corretamente.

Configuração da Porta SNMP

1. Conecte ao CentreWare.
2. Configure o protocolo de transporte para a porta SNMP.
   a) Clique na guia **Propriedades**.
   b) Clique em **Conectividade**.
   c) Clique em **Configurações da porta**.
   d) Marque a caixa de seleção **UDP** e em SNMP.
   e) Clique em **Aplicar**.
   f) Insira a ID do usuário e senha do administrador do sistema e clique em **OK**.
   O quadro direito do página do navegador da Web é alterado para a tela de reinicialização da máquina.
   g) Clique em **Reinicializar a máquina**.
   A máquina é reinicializada e as configurações são ativadas.

Digitalizar para PC

Definição das configurações do ambiente Digitalizar para PC

Esta seção descreve como configurar a máquina para usar o serviço Digitalizar para PC.

Informações sobre requisitos

Os itens a seguir são necessários para usar o recurso Digitalizar para PC.

Utilização do FTP

Para transferir dados via FTP, um dos servidores FTP a seguir e uma conta para o servidor FTP (nome de login e senha) são necessários:

- Microsoft Windows Server 2003, Microsoft Windows Server 2008, Microsoft Windows Server 2008 R2, Microsoft Windows Vista ou Microsoft Windows 7

  Serviço FTP do Microsoft Internet Information Server 6.0

- Microsoft Windows 2000 Server, Microsoft Windows 2000 Professional ou Microsoft Windows XP

  Serviço FTP do Microsoft Internet Information Server 3.0 ou posterior

- Mac OS X

  Serviço FTP do Mac OS X
  10.2.X/10.3.8/10.3.9/10.4.2/10.4.4/10.4.8/10.4.9/10.4.10/10.4.11/10.5/10.6

  Nomes de arquivo, nomes de usuário e nomes de diretório em caracteres de byte duplo não podem ser usados.

- Novell NetWare

  Serviço FTP do NetWare 5.11 ou 5.12

Utilização de SMB

Para transferir dados via SMB, seu computador deve executar um ou mais dos sistemas operacionais a seguir que incluem compartilhamento de pasta.
Para Mac OS X, uma conta de usuário compartilhada é necessária no Mac OS X.

- Microsoft Windows 2000
- Microsoft Windows Server 2003
- Microsoft Windows Server 2008
- Microsoft Windows Server 2008 R2
- Microsoft Windows XP
- Microsoft Windows Vista
- Microsoft Windows 7
- Mac OS X 10.2.x/10.3.x/10.4.x/10.5/10.6

Ativação de portas e configuração de TCP/IP

NOTA

A configuração de portas e TCP/IP também pode ser executada usando o CentreWare Internet Services. Consulte Definir configurações do CentreWare Internet Services.

1. Efetue login como Administrador.
2. Pressione o botão **Status da máquina** na interface do usuário (IU) da impressora.
3. Selecione o botão **Recursos** na interface do usuário.
4. Selecione **Configurações do sistema**.

5. Selecione **Configuração de conectividade e rede > Configurações da porta**.
6. Selecione **SMP**.
   a) Selecione **Alterar configurações**.
   b) Selecione **Status da porta** e depois **Alterar configurações**.
   c) Selecione **Ativado** e depois **Salvar**.
   d) Selecione **Fechar** até que a tela Configurações da porta seja exibida.
7. Selecione **Cliente FTP**.
   a) Selecione **Alterar configurações**.
   b) Selecione **Status da porta** e depois **Alterar configurações**.
   c) Selecione **Ativado** e depois **Salvar**.
   d) Selecione **Fechar** até que a tela Configurações da porta seja exibida.
8. Selecione **Fechar** até que a tela principal Recursos seja exibida.
9. Se necessário, defina o endereço IP; escolha uma das opções a seguir:
   - Para definir um endereço IP, consulte Configuração de conectividade e rede.
   - Se um endereço IP já foi definido, ignore esta etapa.
   - Se DHCP ou BOOTP estiver disponível em seu ambiente, configure o método para obter o endereço. Se o endereço IP não puder ser obtido automaticamente ou a configuração manual for preferida, confirme as configurações de um endereço IP, a máscara de sub-rede e o endereço de gateway.
10. Selecione **Fechar** repetidamente até que a tela principal Recursos seja exibida.
11. Encerre o modo Administrador do sistema.
12. Imprima um relatório de configuração para confirmar se todas as portas estão ativadas e se TCP/IP está configurado corretamente.

Configuração em um computador

Crie uma pasta de destino em seu computador.

1. Para usar FTP, crie uma pasta de destino no servidor onde você faz login e defina os direitos de gravação na pasta.
2. Para usar SMB, crie uma pasta compartilhada em seu computador e defina os direitos de gravação na pasta compartilhada.

   Para usar SMB no Mac OS X, defina **Compartilhamento Windows** como **Ligado** na guia **Serviço** de Compartilhamento em **Preferências do sistema**.

Armazenar em pasta

Definição das configurações de ambiente Armazenar na Pasta

Esta seção descreve os procedimentos de configuração para usar o serviço Armazenar em pasta no dispositivo.

Ativação de portas e configuração de TCP/IP

Usando o Network Scanner Utility 3 (Driver de digitalização e Gerenciador de arquivos armazenados), que suporta o protocolo WebDAV e o aplicativo EasyOperator, ative as portas SNMP, SOAP e WebDAV e configure um endereço IP.

NOTA

A configuração de portas e TCP/IP também pode ser executada usando o CentreWare Internet Services. Consulte Definir configurações do CentreWare Internet Services.

1. Efetue login como Administrador.
2. Pressione o botão **Status da máquina** na interface do usuário (IU) da impressora.
3. Selecione o botão **Recursos** na interface do usuário.
4. Selecione **Configurações do sistema**.
5. Selecione **Configuração de conectividade e rede > Configurações da porta**.
6. Selecione **SMNP**.
   a) Selecione **Alterar configurações**.
   b) Selecione **Status da porta** e depois **Alterar configurações**.
   c) Selecione **Ativado** e depois **Salvar**.
   d) Selecione **Fechar** até que a tela Configurações da porta seja exibida.
7. Selecione **SOAP**.
   a) Selecione **Alterar configurações**.
   b) Selecione **Status da porta** e depois **Alterar configurações**.
   c) Selecione **Ativado** e depois **Salvar**.
   d) Selecione **Fechar** até que a tela Configurações da porta seja exibida.
8. Selecione **WebDAV**.
   a) Selecione **Alterar configurações**.
   b) Selecione **Status da porta** e depois **Alterar configurações**.
   c) Selecione **Ativado** e depois **Salvar**.
   d) Selecione **Fechar** até que a tela Configurações da porta seja exibida.
9. Selecione **Fechar** até que a tela principal Recursos seja exibida.
10. Se necessário, defina o endereço IP; escolha uma das opções a seguir:
    - Para definir um endereço IP, consulte Configuração de conectividade e rede.
    - Se um endereço IP já foi definido, ignore esta etapa.
    - Se DHCP ou BOOTP estiver disponível em seu ambiente, configure o método para obter o endereço. Se o endereço IP não puder ser obtido automaticamente ou a configuração manual for preferida, confirme as configurações de um endereço IP, a máscara de sub-rede e o endereço de gateway.
11. Selecione **Fechar** repetidamente até que a tela principal Recursos seja exibida.
12. Encerre o modo Administrador do sistema.
13. Imprima um relatório de configuração para confirmar se todas as portas estão ativadas e se TCP/IP está configurado corretamente.

Registro de uma pasta e Configuração de um computador

1. Crie uma pasta em que os dados digitalizados serão salvos; consulte a seção Criar pasta para obter informações e instruções detalhadas.
2. Configure um computador.
   - Para usar o Network Scanner Utility 3 em um computador, consulte o kit de CD do Driver fornecido com a impressora para obter informações e instruções detalhadas.
   - Para usar o aplicativo EasyOperator em um computador, consulte o kit de CD do Driver fornecido com a impressora para obter informações e instruções detalhadas.

Armazenar em USB

Definição das configurações de ambiente Armazenar em USB

Esta seção descreve como configurar a máquina para usar o serviço Armazenar em USB.

Dispositivos de memória USB disponíveis

O serviço Armazenar em USB permite salvar diretamente os dados digitalizados em um dispositivo de memória USB depois de inseri-lo no slot de memória USB na impressora (ao lado da interface do usuário).

Os dispositivos de memória USB suportados incluem o seguinte:

- Dispositivos de memória USB 2.0
- Dispositivos de memória USB com capacidade máxima de 128 GB
- Dispositivos de memória USB que suportam FAT12, FAT16, FAT32 ou VFAT (nome longo)

NOTA

Os dispositivos de memória USB que são criptografados com software não podem ser usados com a impressora.

Itens de configuração do CentreWare Internet Services

Você pode ativar ou desativar o serviço Armazenar em USB usando o CentreWare Internet Services. Ao desativar o serviço, o botão Armazenar em USB não será exibido na tela **Principal** e você não poderá usar o serviço.

Por padrão de fábrica, o serviço Armazenar em USB é definido como ativado.

Armazenar e enviar link (Enviar para pasta)

Definição das configurações de ambiente Armazenar e Enviar Link

Esta seção descreve como configurar a máquina para usar o serviço Armazenar e enviar link.

NOTA

Quando um usuário for notificado por e-mail sobre um local de URL para recuperar dados digitalizados, a mensagem de e-mail não será criptografada, o que permite que o usuário recupere os dados sem autenticação de senha. Para impedir que outras pessoas visualizem os dados digitalizados, selecione PDF ou DocuWorks® em Formato de arquivo e defina uma senha em Segurança de PDF ou Segurança de DocuWorks.

IMPORTANTE

Para usar o serviço Armazenar e enviar link, a configuração de autenticação será necessária.

1. Defina Configurações do ambiente de e-mail conforme necessário.
2. Defina Configurações de autenticação na impressora.
3. Defina as configurações a seguir, conforme necessário.

   - Expiração do arquivo de URL
   - Geração de link de URL
   - Armazenar e enviar link - Tamanho máximo de arquivo
   - Imprimir nome de login nos arquivos PDF

   Para obter informações e instruções detalhadas, consulte Configurações do serviço de digitalização/Outras configurações.

   NOTA

   Essas mesmas configurações podem ser definidas usando Definir as configurações do CentreWare Internet Services.

Digitalização do fluxo de trabalho

Definição das configurações de Folhas de Fluxo de Trabalho

Esta seção descreve como configurar a máquina para usar Folhas de fluxo de trabalho.

Ativação de portas e configuração de TCP/IP

Para usar o serviço Folhas de fluxo de trabalho, ative as portas SOAP, SNMP e Serviços de Internet (HTTP), e configure um endereço IP.

NOTA

A configuração de portas e TCP/IP também pode ser executada usando Definir as configurações do CentreWare Internet Services.

1. Efetue login como Administrador.
2. Pressione o botão **Status da máquina** na interface do usuário (IU) da impressora.
3. Selecione o botão **Recursos** na interface do usuário.
4. Selecione **Configurações do sistema**.
5. Selecione **Configuração de conectividade e rede > Configurações da porta**.
6. Selecione **SOAP**.
   a) Selecione **Alterar configurações**.
   b) Selecione **Status da porta** e depois **Alterar configurações**.
   c) Selecione **Ativado** e depois **Salvar**.
   d) Selecione **Fechar** até que a tela Configurações da porta seja exibida.
7. Selecione **SMNP**.
   a) Selecione **Alterar configurações**.
   b) Selecione **Status da porta** e depois **Alterar configurações**.
   c) Selecione **Ativado** e depois **Salvar**.
   d) Selecione **Fechar** até que a tela Configurações da porta seja exibida.
8. Selecione **Serviços de Internet (HTTP)**.
   a) Selecione **Alterar configurações**.
   b) Selecione **Status da porta** e depois **Alterar configurações**.
   c) Selecione **Ativado** e depois **Salvar**.
9. Selecione **Fechar** repetidamente até que a tela principal Recursos seja exibida.
10. Se necessário, defina o endereço IP; escolha uma das opções a seguir:
    - Para definir um endereço IP, consulte Configuração de conectividade e rede.
    - Se um endereço IP já foi definido, ignore esta etapa.
    - Se DHCP ou BOOTP estiver disponível em seu ambiente, configure o método para obter o endereço. Se o endereço IP não puder ser obtido automaticamente ou a configuração manual for preferida, confirme as configurações de um endereço IP, a máscara de sub-rede e o endereço de gateway.
11. Selecione **Fechar** repetidamente até que a tela principal Recursos seja exibida.
12. Encerre o modo Administrador do sistema.
13. Imprima um relatório de configuração para confirmar se todas as portas estão ativadas e se TCP/IP está configurado corretamente.

Configuração da Porta SNMP através do CentreWare Internet Services

1. Conecte ao CentreWare.
2. Configure o protocolo de transporte para a porta SNMP.
   a) Clique na guia **Propriedades**.
   b) Clique em **Conectividade**.
   c) Clique em **Configurações da porta**.
   d) Marque a caixa de seleção **UDP** e em SNMP.
   e) Clique em **Aplicar**.
   f) Insira a ID do usuário e senha do administrador do sistema e clique em **OK**.
   O quadro direito do página do navegador da Web é alterado para a tela de reinicialização da máquina.
   g) Clique em **Reinicializar a máquina**.
   A máquina é reinicializada e as configurações são ativadas.

Configuração em um computador

Crie fluxos de trabalho usando o aplicativo EasyOperator e a Configuração do dispositivo. Os fluxos de trabalho criados podem ser usados para documentos digitalizados.

NOTA

Para usar o aplicativo EasyOperator em um computador, consulte o kit de CD do Driver fornecido com a impressora para obter informações e instruções detalhadas.

Armazenar em WSD (Serviços Web em dispositivo)

Definição das configurações de ambiente Armazenar em WSD

Esta seção descreve como configurar a máquina para usar o recurso Armazenar em WSD (Serviços Web em dispositivos). O WSD fornece uma maneira dos clientes descobrirem o dispositivo e os serviços que o dispositivo oferece.

Quando um dispositivo é descoberto, um cliente pode recuperar uma descrição dos serviços hospedados nesse dispositivo e usar esses serviços. O WSD permite a um cliente:

- Enviar mensagens para e de um serviço da Web.
- Descobrir dinamicamente um serviço da Web.
- Obter uma descrição de um serviço da Web.
- Inscrever-se e receber eventos de um serviço da Web.

Preparações

Um dos sistemas operacionais a seguir deve ser instalado no computador de destino para usar o recurso Armazenar em WSD:

- Microsoft Windows 7
- Microsoft Windows Vista Service Pack 2

Ativação da porta de digitalização WSD

1. Efetue login como Administrador.
2. Pressione o botão **Status da máquina** na interface do usuário (IU) da impressora.
3. Selecione o botão **Recursos** na interface do usuário.
4. Selecione **Configurações do sistema**.
5. Selecione **Configuração de conectividade e rede > Configurações da porta**.
6. Selecione **WSD**.
   a) Selecione **Alterar configurações**.
   b) Selecione **Digitalização WSD - Status da porta** e depois **Alterar configurações**.
   c) Selecione **Ativado** e depois **Salvar**.
7. Selecione **Fechar** repetidamente até que a tela principal Recursos seja exibida.
8. Selecione **Fechar** repetidamente até que a tela principal Recursos seja exibida.
9. Encerre o modo Administrador do sistema.
10. Imprima um relatório de configuração para confirmar se toda a porta está ativada.

Configuração em um computador

1. Confirme se o nome da máquina está exibido no computador como um dispositivo de rede.
2. No computador, proceda de uma das seguintes maneiras:
   - No Windows Vista, selecione **Painel de controle > Hardware e som > Scanners e Câmeras**
   - No Windows 7, selecione **Painel de controle > Dispositivos e Impressoras**
3. Confirme se o nome da máquina está exibido na tela do computador.
4. Se desejar, defina as configurações da máquina para itens como formato de cor, tipo de arquivo e resolução.

8

Serviços de Impressão Remota Xerox

Visão Geral dos Serviços de Impressão Remota Xerox

Sua impressora é instalada automaticamente e configurada com os Serviços de Impressão Remota Xerox (também mencionados como SMart eSolutions). Esses serviços automatizam diversas atividades associadas ao gerenciamento de dispositivos de impressão Xerox em uma rede. Eles incluem:

- Uma conexão de Internet segura entre a impressora e a Xerox usando protocolos SSL (Secure Socket Layer) e criptografia de 256 bits. Isso assegura a proteção de suas informações. Somente as informações de desempenho da impressora são enviados à Xerox por meio dessa conexão.
- **Assistente de Manutenção**: Essa função fornece uma identificação rápida de possíveis problemas. Ela envia dados de serviços específicos ao representante técnico Xerox para diagnóstico preciso de problemas. Ela também oferece resolução de problemas de forma mais rápida (menos tempo do que enviar a um representante técnico).
- **MeterAssistant® (Leituras do medidor automatizadas)**: Essa função automatiza o processo de coleta e envio de leituras do medidor para fins de controle e faturamento do uso real da impressora Xerox (não o uso estimado). Ela gera e envia leituras atuais do medidor diretamente à Xerox, eliminando essa atividade do operador, que consome tempo.
- **SuppliesAssistant® (Reabastecimento automático de suprimentos))**: Essa função solicita automaticamente determinados suprimentos para sua impressora com base no uso real. Ela economiza tempo eliminando a necessidade de fazer manualmente um pedido e gerenciar seu estoque de suprimentos.

Os Serviços de Impressão Remota Xerox podem ser implementados usando diversos métodos. Esta seção descreve o modo de Conexão direta na impressora, que fornece uma transmissão segura das informações do status da impressora à Xerox para suporte.

NOTA

Para obter mais informações, contate seu Representante Xerox ou acesse www.xerox.com.

Visão geral da Conexão Direta

Dependendo da rede, poderá ser necessário alterar a configuração do Servidor proxy HTTP para os Serviços de impressão remota. Por padrão, o Servidor proxy HTTP é configurado como desligado. As configurações podem ser definidas de uma destas duas maneiras:

- Diretamente na impressora, por meio da ferramenta Rede e Conectividade
- Por meio do CentreWare Internet Services

Quando a função Serviços de impressão remota estiver ativada, será possível acessar o CentreWare Internet Services a partir de qualquer computador na rede que tenha um navegador da Web, incluindo o servidor de impressão, usando o Endereço IP do servidor de impressão. Você pode usar a interface do CentreWare Internet Services para definir as configurações do servidor proxy HTTP do site e as informações de transferência de dados.

As informações restantes desta seção descrevem como configurar a comunicação entre a impressora Xerox em rede e o servidor de impressão de comunicação Xerox para o propósito de administrar os Serviços remotos.

Acesso à Rede

Verifique se a impressora está conectada fisicamente à rede e se tem acesso permitido à Internet. Esta impressora foi projetada para se conectar automaticamente por meio do servidor de impressão e recuperar suas informações de rede. No entanto, se um servidor proxy de Internet estiver em uso, talvez seja necessário configurá-lo na impressora para permitir a comunicação com a Xerox.

Informações do Servidor Proxy

A rede de seu local pode requerer que todo acesso à Internet passe por um servidor proxy. Verifique e obtenha o endereço IP (ou nome do host) e a porta do servidor proxy, e assegure-se de que o servidor proxy esteja configurado para permitir as conexões do protocolo HTTP de saída (ou HTTPS seguro). Se o servidor proxy usar autenticação, obtenha o nome de usuário e senha de uma conta que fornece acesso.

Os Serviços de Impressão Remota Xerox são ativados definindo as configurações do servidor proxy. Isso registra o dispositivo no Servidor de Comunicação Xerox e define a hora para a transmissão de dados.

Planilha do Servidor Proxy

Use a tabela abaixo para registrar as informações da rede que você precisará ao atualizar as configurações do servidor proxy. Insira os valores específicos do site na coluna Configuração do cliente.

Número/nome do item	Configuração do cliente
1. Usar o Servidor proxy	
2. Configuração do servidor proxy	
3. Endereços para ignorar servidor proxy	
4. Nome do Servidor proxy HTTP	
5. Número da porta do Servidor proxy HTTP	
6. Autenticação do Servidor proxy HTTP	
7. Nome de login do Servidor proxy HTTP	
8. Senha do Servidor proxy HTTP	
9. Nome do Servidor proxy HTTPS	
10. Número da porta do Servidor proxy HTTPS	
11. Autenticação do Servidor proxy HTTPS	
12. Nome de login do Servidor proxy HTTPS	
13. Senha do Servidor proxy HTTPS	

Atualização e verificação do Servidor proxy na impressora

Atualização do Servidor Proxy na impressora

1. Efetue login como administrador do sistema:
2. Pressione o botão **Status da máquina** na interface do usuário da impressora.
3. Selecione a guia **Recursos**.

4. Selecione **Configurações do sistema > Configuração de conectividade e rede > Configurações do servidor proxy**.

   Na tela Configurações do servidor proxy, revise as configurações atuais e selecione cada item a ser atualizado, conforme necessário. Se as configurações foram atualizadas no CentreWare Internet Services, os novos valores serão mostrados nessa tela.
5. Selecione a linha do item na tela e depois selecione **Alterar configurações**. Use as informações da planilha e insira o novo valor.
6. Selecione **Salvar > Fechar**.
7. Encerre o modo Administrador.
8. Desligue/ligue a impressora.

Verifique se a conexão com o servidor está funcionando; consulteVerificação da Conexão do Servidor Xerox na impressora

Verificação da Conexão do Servidor Xerox na impressora

1. Efetue login como administrador do sistema.
2. Pressione o botão **Status da máquina** na interface do usuário da impressora.
3. Em Informações do dispositivo, selecione **Assistente de manutenção**.
4. Selecione **Enviar dados do SMart eSolutions à Xerox**.
   A impressora começa a enviar os dados de diagnóstico ao Suporte Xerox e imprime uma folha indicando Êxito ou Falha.

Atualização e verificação do Servidor proxy por meio do CentreWare Internet Services

Atualização do Servidor Proxy por meio do CentreWare Internet Services

Se solicitados, digite o nome da ID de usuário e a senha. Os padrões são **admin** e **1111**.

1. No CentreWare Internet Services, selecione **Propriedades > Instalação do SMart eSolutions > Servidor Proxy**.
2. Em Geral, ao lado da opção Usar Servidor Proxy, selecione **Ativado**.
3. Ao lado de Configuração do proxy, selecione **Mesmo proxy para todos os protocolos** para usar as mesmas configurações de proxy para HTTP e HTTPS. Para inserir valores diferentes para HTTP e HTTPS, selecione **Proxy diferente para cada protocolo**.
4. Em Servidor HTTP, execute as etapas a seguir:
   a) Digite o nome do servidor.
   b) Digite o número da porta. O número da porta padrão é 8080.

c) Se o administrador da rede concordar que o servidor proxy está configurado para requerer autenticação, ao lado de Autenticação, selecione **Ativado**.
d) Digite o nome de login e a senha. Redigite a senha para confirmar.

5. Em Servidor HTTPS, digite as informações do servidor proxy HTTPS, se você selecionou **Proxy diferente para cada protocolo** para Configuração de proxy.
   a) Digite o nome do servidor.
   b) Digite o número da porta. O número da porta padrão é 8080.
   c) Ao lado de Autenticação, selecione **Ativado** se seu servidor proxy estiver configurado para requerer autenticação.
   d) Digite o nome de login e a senha. Redigite a senha para confirmar.
6. Clique em **Aplicar**.
7. Na guia Status, em Geral, role para baixo para localizar e selecionar **Reinicializar a máquina**.

Verifique se a conexão com o servidor está funcionando; consulteVerificação da Conexão do Servidor Xerox por meio do CentreWare Internet Services.

Verificação da Conexão do Servidor Xerox por meio do CentreWare Internet Services

No CentreWare Internet Services, em **Propriedades > Configuração Geral > Configuração SMart eSolutions > Assistente de Manutenção**, selecione o botão **Enviar Dados para a Xerox Agora**. O status do Servidor de Comunicação deve aparecer como Registrado.

Solução de problemas

Outras informações sobre os Serviços de Impressão Remota Xerox estão disponíveis em: http://www.xerox.com/smartesolutions.

Um White Paper dos Serviços de Impressão Remota Xerox está disponível em: http://www.xerox.com/about-xerox/account-management/ smart-meter/enus.html.

Problema	Descrição
Mensagem de falha nos dados transmitidos do Servidor de Comunicação Xerox	• Confirme a conexão da rede verificando o cabo de rede do servidor de impressão com a rede. • Confirme o acesso à Internet. No navegador da Web do servidor de impressão, tente acessar a página da Xerox na Web. O servidor proxy HTTP deve ser configurado corretamente para permitir o acesso da impressora à Internet, e o endereço do servidor proxy deve ser configurado corretamente no dispositivo. • Verifique se as configurações de DNS estão definidas corretamente, para assegurar que a impressora possa resolver o endereço IP do nome do host do servidor proxy. • Verifique a configuração de data e hora na impressora (fuso horário). A data ou hora incorreta pode causar problemas de sincronização do servidor com o Servidor de Comunicação Xerox. • Verifique se o Servidor de Comunicação Xerox está on-line. Entre em contato com o suporte técnico se não conseguir resolver o problema. É possível que haja problemas com o Servidor de Comunicação Xerox.
O registro automático falhou quando a impressora foi instalada pela primeira vez	Se o registro automático com o Servidor de Comunicação Xerox falhou, a detecção automática de proxy pode ter sido configurada incorretamente. A detecção automática de proxy é necessária para que os Serviços Remotos sejam registrados automaticamente com o Servidor de Comunicação Xerox. • Verifique se o WPAD Opção 252 está ativado no servidor proxy e confirme as configurações. WPAD é um método usado pelos clientes na rede para localizar a URL de um arquivo de configuração que usa os métodos de descoberta DHCP e/ou DNS. • Se WPAD não for uma opção, insira o endereço IP do servidor proxy manualmente no navegador da Web. • Verifique o nome do usuário e a senha necessários para autenticação de proxy e insira essas informações no navegador da Web. • Verifique a exclusão do endereço IP na configuração de rede.

Problema	Descrição
A impressora não pode acessar a Internet. Um servidor proxy ou firewall pode ser usado para controlar o acesso à Internet	• Verifique a conectividade com o servidor proxy. Efetue ping no endereço do servidor proxy de outro computador com a mesma sub-rede que a impressora. Se não responder, verifique o roteador padrão (gateway padrão) e os detalhes do endereço e IP do servidor proxy inseridos na impressora. Verifique se as portas HTTP (80) e HTTPS (443) não estão bloqueadas no servidor proxy. Verifique se o servidor proxy requer autenticação. • Verifique com o administrador de rede se o firewall não está bloqueando o acesso à Internet. Pergunte se as regras de firewall estão definidas para permitir o acesso da impressora à Internet e se um nome de usuário e senha são necessários para o acesso externo. Verifique se as portas padrão HTTP e HTTPS não estão bloqueadas pelo firewall. • Geralmente, o firewall, o servidor proxy e o servidor DNS não serão o mesmo host. Se o mesmo endereço IP for fornecido para mais de uma dessas funções, verifique com o administrador de rede se as informações estão corretas. **NOTA** Um nome de host somente pode ser usado para o servidor proxy se o site também estiver executando um serviço de nome como DNS. Caso contrário, um endereço IP deverá ser fornecido para o servidor proxy.
As configurações do servidor proxy estão incorretas	Verifique com o administrador da rede os detalhes do servidor proxy necessários e certifique-se de que estejam inseridos na área Configuração da conectividade de rede da impressora.

Problema	Descrição
As configurações de DNS estão incorretas	1. Em um PC que executa o Windows, em uma rede que usa a mesma sub-rede que a impressora, abra um prompt de comando (**Iniciar > Executar** e insira **cmd**). 2. Digite o comando **ipconfig/all** para exibir as informações de configuração de IP. 3. Anote o **Sufixo de DNS específico da conexão** (nome de domínio) e o endereço IP dos **Servidores DNS**. 4. Digite **ping** no **endereço IP do servidor DNS** para verificar a conectividade. Deve haver uma resposta. 5. Digite **ping** no **endereço IP do gateway padrão** para verificar a conectividade com o roteador padrão. Deve haver uma resposta. 6. Verifique se o Servidor DNS e o Gateway padrão estão configurados corretamente na impressora.
Erros de transmissão ao usar a configuração do Servidor de Impressão EFI	Assegure-se de que as Informações do servidor DNS estejam definidas. Configure o servidor de impressão com um nome de servidor DNS, mesmo que você tenha que testar com um nome falso. Configure o DNS dinâmico na impressora.
A tela da impressora exibe a mensagem: "Erro de comunicação com o servidor Xerox SMart eSolutions. Verifique suas configurações de rede."	Se o cabo de Internet entre a impressora e o servidor de impressão estiver ausente, rompido ou desconectado, garanta uma boa conexão substituindo e usando um novo cabo. Verifique se há queda da Internet.

9

Contabilidade (modo Administrador de ferramentas)

Visão geral da Contabilidade

O recurso Contabilidade fornece medição (faturamento) dos vários serviços da impressora, incluindo Cópia, Digitalização e Impressão. Esse recurso de medição (faturamento) fornece informações de faturamento apropriadas e limita o número de uso para usuários/contas individuais.

Após ativar e configurar a Contabilidade, o usuário será solicitado a inserir uma ID do usuário e opcionalmente uma senha para usar um serviço medido (faturado). Sempre que um usuário efetuar login e acessar um dos serviços medidos, a impressora controlará o número de trabalhos medidos para esse usuário.

A contabilidade inclui as seguintes opções:

- **Criar/Visualizar contas de usuário**: Use esse recurso para criar novas contas ou para editar ou visualizar contas existentes. As contas também podem ser excluídas conforme necessário.
- **Redefinir contas de usuário**: Esse recurso exclui todas as informações registradas para todos os usuários registrados simultaneamente ou restaura todos os dados da conta (como limites da conta e total de impressões).
- **Medidor do Administrador do sistema (Trabalhos de cópia)**: Use esse recurso para verificar ou redefinir o total de impressões copiadas quando efetuou logon como Administrador do sistema.
- **Tipo de contabilidade**: Use esse recurso para ativar/desativar o modo de contabilidade e/ou selecionar o método de contabilidade desejado.

- **Redefinição automática de informações de faturamento do usuário**: Use esse recurso para definir o período de tempo em que todas as contas de usuário serão redefinidas automaticamente.
- **Configurações do dispositivo de Conta/Faturamento**: Use esse recurso para definir as configurações do dispositivo de contabilidade e faturamento.
- **Relatório da atividade de cópia**: A ativação desse recurso gerará automaticamente um relatório de uso impresso da sessão de serviço de cópia concluída de um indivíduo.

DICA

Para ativar o recurso **Contabilidade**, você deve definir um Tipo de contabilidade e depois registrar (criar e salvar) novas contas de usuário.

Criar/Visualizar contas de usuário

Visão geral de Criar/Visualizar contas de usuário

NOTA

As configurações descritas nesta seção são idênticas a **Configurações de autenticação/segurança > Autenticação > Criar/visualizar contas de usuário**.

Ao criar contas de usuário é possível registrar (criar e salvar) informações da conta de usuário, como IDs do usuário, nomes de usuário e senhas, além de impor restrições:

- Sobre o número de páginas impressas permitidas para cada usuário usando o menu Contabilidade.
- Sobre os caminhos de Serviços permitidos usando o menu Configurações de autenticação/segurança.

NOTA

É possível registrar (criar e salvar) no máximo 1.000 usuários.

DICA

Para que você possa registrar usuários para **Autenticação**, as IDs e os nomes de usuário devem ser registrados em **Contabilidade**.

Cada conta de usuário inclui as seguintes opções:

ID do usuário

Atribua um número de identificação do usuário para um número de conta específico. As IDs do usuário podem ter no máximo 32 caracteres.

Nome do usuário

Atribua um nome de usuário para corresponder à ID do usuário e seu número de conta relacionado. Os nomes de usuário podem ter no máximo 32 caracteres.

Senha

Criar ou editar uma senha. Para o propósito de segurança, é altamente recomendável que uma senha seja definida para cada conta. A senha pode conter de 4 a 12 dígitos (somente números).

Endereço de e-mail

Insira um endereço de e-mail para a conta. O número máximo de caracteres permitidos é 128. O endereço de e-mail definido aqui é refletido no campo De ao enviar um e-mail da impressora.

Limite de conta

Defina as restrições na conta, como atribuição de um número máximo de páginas que podem ser usadas para copiar, digitalizar e imprimir. Cada conta pode ser definida para 1 a 9.999.999 páginas em incrementos de 1 folha.

Os limites de conta incluem o seguinte:

- **Acesso ao recurso**: Defina as restrições de acesso para recursos específicos.
- **Alterar o limite da conta**: Defina o número máximo de páginas para trabalhos de cópia, digitalização e impressão.

Função do usuário

Selecione uma função para o usuário.

- **Usuário**: Nenhum privilégio especial é concedido ao usuário.
- **Administrador do sistema**: Esse usuário possui a maioria dos privilégios de administrador, porém não pode alterar a senha do administrador.

Criar/Visualizar/Editar uma conta de usuário

NOTA

O procedimento a seguir é apresentado usando o recurso **Contabilidade**, mas essa mesma função também pode ser acessada selecionando **Configurações de autenticação/segurança > Autenticação > Criar/Visualizar contas de usuário**.

1. Efetue login como administrador.
2. Pressione o botão **Status da máquina** na interface do usuário (IU) da impressora.
3. Pressione o botão **Ferramentas** na interface do usuário.
4. Selecione **Contabilidade**.
5. Selecione **Criar/Visualizar contas de usuário**.
6. Execute uma das ações a seguir:
   - Para criar uma conta nova, selecione uma conta **Disponível** (uma que não esteja em uso), ou
   - Para editar uma conta criada anteriormente, selecione a que se deseja na lista exibida.
7. Selecione o botão **Criar/Excluir**.
   - Se criar uma nova conta, execute o seguinte:
     1. Use o teclado numérico e insira um número de quatro dígitos de 0001 a 1000; isso corresponderá a uma conta disponível. O número inserido é exibido no campo Ir para.
     2. Selecione o botão **Criar/Excluir**; a tela ID do usuário é exibida.
   - Se for editar uma conta criada anteriormente, continue na próxima etapa.

8. Selecione **OK**.
9. Usando o teclado, insira uma ID do usuário de até 32 caracteres e selecione **Salvar**.
   A tela Criar/Excluir conta é exibida.
10. Selecione o botão **Nome do usuário**.
11. Usando o teclado, insira um Nome de usuário de até 32 caracteres e selecione **Salvar**.
    A tela Criar/Excluir conta é exibida.
12. Selecione **Limite da conta**.
13. Selecione uma das três opções: **Cópia**, **Digitalização** ou **Serviço de impressão**.
14. Selecione **Alterar o limite da conta**.
15. Insira o número máximo de páginas usando o teclado numérico e selecione **Salvar**.
16. Selecione **Acesso à função**.
17. Selecione o tipo de acesso à função que você deseja permitir ao usuário.
18. Selecione **Salvar**.
19. Selecione **Fechar**.
    A tela Criar/Excluir conta é exibida.
20. Revise as informações da conta do usuário e modifique se necessário.
21. Selecione **Fechar**.

    A tela Criar/Visualizar contas de usuário é exibida.
22. Selecione **Fechar**.
23. Encerre o modo Administrador.

Redefinição de uma conta do usuário individual

Use este procedimento para excluir uma conta do usuário existente.

1. Efetue login como administrador.
2. Pressione o botão **Status da máquina** na interface do usuário (IU) da impressora.
3. Pressione o botão **Ferramentas** na interface do usuário.
4. Selecione **Contabilidade** ou **Configurações de autenticação/segurança**.
5. Selecione **Criar/Visualizar contas de usuário**.
6. Selecione a conta de usuário desejada.
7. Selecione **Restaurar**.
   Uma tela é exibida e pergunta **Restaurar ou Cancelar a redefinição?** Revise cuidadosamente as informações exibidas antes de executar uma redefinição. É importante lembrar que depois de aceitar uma redefinição, essa informação não poderá ser restaurada.
8. Selecione **Restaurar** ou **Cancelar**.

   Selecionar **Restaurar** permite que você selecione **Sim** para excluir/redefinir a conta do usuário. Depois que a conta for excluída, a tela Criar/Visualizar contas de usuário será exibida.
9. Selecione Fechar.
   A tela principal Recursos é exibida.
10. Encerre o modo Administrador.

Redefinir contas de usuário

Visão geral de Redefinir contas de usuário

A função **Redefinir contas de usuário** permite que os administradores redefinam todos os dados de todas as contas de usuário ou redefina opções específicas para todas as contas de usuário.

Todas as contas de usuário

Isso exclui todas as informações registradas para cada usuário. Também exclui todos os dados, incluindo o número máximo de páginas, número de páginas acumuladas, restrições do modo de cor, estatísticas da impressora e assim por diante.

Todas as configurações de acesso à função

Isso redefine o limite de acesso à função para todos os usuários.

Todos os limites de contas

Isso redefine o número máximo de páginas para todos os usuários para o valor padrão, 9,999,999.

Total de impressões

Isso redefine os dados de administração do auditron para todos os usuários inclusive o administrador do sistema. O número de páginas também é redefinido para 0.

Todos os grupos de autorização

Isso redefine ou desvincula os usuários dos grupos de autorização e vincula esses usuários ao grupo de autorização padrão.

Botão Imprimir o relatório do Auditron

Isso imprime um relatório sobre as informações da conta que serão excluídas/redefinidas. Dependendo da opção selecionada, o relatório conterá os dados do conteúdo da conta do usuário ou os dados de administração. O relatório fica disponível para confirmação antes da redefinição.

Redefinição de todas as contas de usuário (Contabilidade)

1. Efetue login como administrador.
2. Pressione o botão **Status da máquina** na interface do usuário (IU) da impressora.
3. Pressione o botão **Ferramentas** na interface do usuário.
4. Selecione **Contabilidade > Redefinir contas de usuário**.
5. Selecione a opção desejada.
   As opções são mostradas na lista exibida.
6. Selecione **Restaurar**.
   Uma tela é exibida e pergunta **Restaurar ou Cancelar a redefinição?** Revise cuidadosamente as informações exibidas antes de executar uma redefinição. É importante lembrar que depois de aceitar uma redefinição, essa informação não poderá ser restaurada.
7. Selecione **Restaurar** ou **Cancelar**.

Ao selecionar **Restaurar** será exibida uma tela de confirmação perguntando Tem certeza? Selecione **Sim** para excluir ou restaurar, conforme aplicável para a opção Redefinir contas de usuário selecionada.

8. Selecione **Fechar**.
   A tela principal Recursos é exibida.
9. Encerre o modo Administrador.

Medidor do Administrador do sistema (Trabalhos de cópia)

Visualização/redefinição do Medidor do Administrador do sistema (Trabalhos de cópia)

Você pode verificar/redefinir o número de páginas cumulativas copiadas usando o modo Administração do sistema na tela. O número de páginas cumulativas é contado até 9.999.999 páginas.

1. Efetue login como administrador.
2. Pressione o botão **Status da máquina** na interface do usuário (IU) da impressora.
3. Pressione o botão **Ferramentas** na interface do usuário.
4. Selecione **Contabilidade > Medidor do Administrador do sistema (trabalhos de cópia)**.
   Os totais do medidor podem ser visualizados e/ou zerados.
5. Para zerar os medidores, selecione **Restaurar**.

   Uma segunda tela de restauração não é fornecida ao zerar esse medidor. Depois de selecionar **Restaurar**, o medidor de Total de impressões é restaurado imediatamente para 0 (zero).
6. Selecione **Fechar**.
   A tela principal Recursos é exibida.
7. Encerre o modo Administrador.

Tipo de contabilidade

Visão geral do Tipo de Contabilidade

Tipo de contabilidade permite que o administrador ative ou desative a função **Contabilidade** e especifique os tipos de trabalhos que requerem gerenciamento de conta.

DICA

As seleções disponíveis de Tipo de contabilidade dependem da configuração de Tipo de login usada em **Configurações de autenticação/segurança > Autenticação**. Como um exemplo, se você selecionar um Tipo de login como Login em contas locais em Autenticação, a Contabilidade local será selecionada automaticamente em **Contabilidade > Tipo de contabilidade** e **Contabilidade desativada** ficará indisponível para seleção.

Contabilidade desativada

A impressora não requer uma ID de login e senha do usuário para operá-la.

Contabilidade local

Ativa a função Contabilidade na impressora. Quando selecionada, o Modo de Auditron fica disponível.

Modo Auditron

Ativa a Contabilidade para executar o gerenciamento de conta para serviços de impressão.

Configuração do Tipo de Contabilidade/Ativação da Contabilidade

1. Efetue login como administrador.
2. Pressione o botão **Status da máquina** na interface do usuário (IU) da impressora.
3. Pressione o botão **Ferramentas** na interface do usuário.
4. Selecione **Contabilidade**.
5. Selecione o **Tipo de contabilidade** desejado; as opções incluem:
   - **Contabilidade local**
   - **Contabilidade de rede**
   - **Contabilidade padrão Xerox**

   Selecione **Salvar** para retornar à janela Contabilidade.
6. Continue a selecionar outros recursos e opções de Contabilidade desejados.
7. Selecione **Fechar** repetidamente até que a tela principal Recursos seja exibida.
8. Encerre o modo Administrador.

Redefinição automática de informações de faturamento do usuário

Redefinir automaticamente as informações de faturamento do usuário

Essa função permite redefinir Informações de faturamento em datas específicas.

1. Efetue login como administrador.
2. Pressione o botão **Status da máquina** na interface do usuário (IU) da impressora.

3. Pressione o botão **Ferramentas** na interface do usuário.
4. Selecione **Contabilidade > Redefinição automática de informações de faturamento do usuário**.
5. Selecione a configuração desejada; escolha dentre as seguintes opções:

   - **Desligado**
   - **Restaurar a cada ano**
   - **Restaurar a cada trimestre**
   - **Restaurar a cada mês**

   Se você selecionar **Redefinir todo ano**, **Redefinir todo trimestre** ou **Redefinir todo mês**, poderá selecionar a data em que a redefinição ocorrerá.
6. Selecione **Salvar**.
7. Se necessário, selecione **Fechar**.
8. Encerre o modo Administrador.

Configurações do dispositivo de Contabilidade/Faturamento

Seleção das Configurações de contabilidade e faturamento do dispositivo

1. Efetue login como administrador.
2. Pressione o botão **Status da máquina** na interface do usuário (IU) da impressora.
3. Pressione o botão **Ferramentas** na interface do usuário.
4. Selecione **Contabilidade > Configurações do dispositivo de contabilidade/faturamento**.
5. Altere as configurações a seguir, conforme necessário:

   - **Conectar ao dispositivo de Conta/Faturamento**: Selecione **Conectado** para ativar um dispositivo de contabilidade ou faturamento que esteja conectado à impressora.
   - **Dispositivo de Conta/Faturamento**: Selecione o tipo de dispositivo.
   - **Rastrear trabalhos de impressão**: Selecione **Rastrear com Dispositivo de contabilidade/faturamento** para controlar as páginas impressas.
   - **Trabalho com crédito insuficiente**: Selecione para excluir, reter ou excluir após um tempo de espera, para trabalhos com crédito insuficiente.
   - **Cobrar trabalhos de impressão**: Selecione **Cobrar por número do cartão** para controlar as cobranças por número do cartão.
   - **Rastrear com dispositivo acumulativo**: Selecione o tipo de dispositivo.

6. Selecione **Salvar**, se necessário.
7. Selecione **Fechar**.
   A tela principal Recursos é exibida.

8. Encerre o modo Administrador.

Relatório da atividade de cópia

Ativação/desativação do relatório de atividade de cópia

A ativação desse recurso gerará automaticamente um relatório de uso impresso da sessão de serviço de cópia concluída de um indivíduo.

1. Efetue login como administrador.
2. Pressione o botão **Status da máquina** na interface do usuário (IU) da impressora.
3. Pressione o botão **Ferramentas** na interface do usuário.
4. Selecione **Contabilidade > Relatório de atividade de cópia**.
5. Selecione **Desativado** ou **Ativado**.

   Se você selecionar **Ativado**, terá a opção de adicionar o nome da empresa ou outra designação ao relatório impresso.
6. Selecione a barra de texto Nome da empresa para acessar o teclado e digite as informações que deseja exibir.
7. Selecione **Salvar**.
8. Selecione **Fechar**.
   A tela principal Recursos é exibida.
9. Encerre o modo Administrador.

10

Configurações de autenticação/segurança (modo Administrador de ferramentas)

Visão geral de Configurações de autenticação/segurança

O recurso **Configurações de autenticação/segurança** restringe o acesso aos serviços na impressora, tais como **Cópia**, **Digitalização** e **Impressão**. Além disso, está disponível a restrição para outros serviços, como **Enviar da pasta** entre outros. O recurso **Configurações de autenticação/segurança** também restringe o acesso aos botões do painel de controle na interface do usuário (como Status da máquina e Status do trabalho) e aos caminhos do recurso (como Imprimir arquivos da pasta, Recuperar arquivos da pasta). Ao proteger a impressora, somente os usuários registrados podem acessar os vários serviços e caminhos.

Após ativar e configurar o recurso **Configurações de autenticação/segurança**, o usuário será solicitado a inserir uma ID do usuário e senha para acessar vários serviços e caminhos na máquina.

NOTA

O recurso Configurações de autenticação/segurança funciona em conjunto com o recurso Contabilidade para fornecer segurança adicional para seu sistema.

O recurso **Configurações de autenticação/segurança** inclui os seguintes recursos:

Configurações do Administrador do sistema

Use esse recurso para definir a ID de login e senha do administrador do sistema.

Autenticação

Use esse recurso para configurar o login, controle de acesso e contas do usuário.

Permitir que o usuário desative as configurações ativas

Esse recurso permite que usuários privilegiados desativem temporariamente determinadas configurações ativas que foram ativadas pelo administrador do sistema.

Padrão do status do trabalho

Use esse recurso para ocultar trabalhos ativos, trabalhos concluídos e registros de trabalhos de usuários não autenticados ou não proprietários do trabalho, para proteger a privacidade e proteger informações confidenciais.

Sobregravar disco rígido

Use esse recurso para sobregravar e remover todos os dados de imagens do trabalho residentes no disco rígido da impressora.

Configurações do Administrador do sistema

Visão geral de Configurações do administrador do sistema

O menu Configurações do administrador do sistema é usado para definir a ID de login e senha do administrador do sistema. Uma nova ID de login e senha são recomendadas para impedir que os usuários façam alterações não autorizadas e garantir a segurança do sistema.

O recurso **Configurações do administrador do sistemas** inclui as seguintes opções:

ID de login do Administrador do sistema

Selecione essa opção para alterar a ID de login do administrador.

NOTA

A ID de login padrão do administrador do sistema é **admin** e a senha padrão é **1111**.

Senha do Administrador do sistema

Defina a senha para o modo de administração do sistema. A senha será usada para os seguintes propósitos:

- Quando o recurso **Entrada de senha** for definida como **Ligado** e, portanto, sempre exigir uma senha da interface do usuário e
- Quando fizer login em uma conta local.

NOTA

Sempre será necessário inserir uma senha ao acessar remotamente ou a partir da rede.

Seleção das configurações do Administrador do sistema

Dicas sobre senha e ID de login do Administrador do sistema:

- A ID de login do Administrador do sistema pode ter de 1 a 32 caracteres.
- A ID de login padrão é **admin**.
- A senha padrão é **1111**.
- É recomendável criar uma nova senha para fortalecer a segurança.
- Defina a senha depois de configurar a ID de login do administrador do sistema. A senha deve ter de 4 a 12 caracteres.

1. Efetue login como administrador.
2. Pressione o botão **Status da máquina** na interface do usuário.
3. Selecione a guia **Recursos**.
4. Selecione **Configurações de autenticação/segurança > Configurações do administrador do sistema**.
5. Selecione **ID de login do Administrador do sistema**.
   a) Selecione **Ligado**.
   b) Selecione **Teclado**.
   c) No campo de entrada Nova ID de login do Administrador do sistema, digite a ID de login do administrador do sistema.
   d) Selecione **Salvar**.
   Você deve reinserir as informações de ID de login pela segunda vez.
   e) Selecione **Teclado** mais uma vez e no campo Reinserir ID de login do Administrador do sistema, digite a mesma ID de login do administrador do sistema.
   f) Selecione **Salvar**.
6. Selecione **Senha do Administrador do sistema**.
   a) Digite a nova senha de 4 a 12 dígitos numéricos no campo Nova senha.

      NOTA

      Para não definir senha, deixe a senha em branco e selecione **Salvar**. No entanto, isso não é recomendável para propósitos de segurança.

   b) Digite novamente a mesma senha, no campo **Digitar senha**.
   c) Selecione **Salvar**.
   A tela Configurações do Administrador do sistema é exibida.
7. Selecione **Fechar**.
   A tela principal Recursos é exibida.
8. Encerre o modo Administrador.

Autenticação

Visão geral da Autenticação

Use as opções de menu **Autenticação** para configurar o login, controle de acesso e contas de usuário. **Autenticação** inclui os seguintes recursos:

Tipo de login

As opções incluem**Não é necessário login**, **Login em contas locais**, **Login em contas remotas** e **Xerox Secure Access**.

Controle de acesso

Use esse recurso para selecionar as opções desejadas de restrição da impressora para cada serviço ou dispositivo. As opções são:

- **Acesso ao dispositivo**: Use essa opção para restringir a operação dos botões de controle. Selecione **Desbloqueado** ou **Bloqueado**.
- **Acesso ao serviço**: Use essa opção para restringir o acesso a cada um dos Serviços, incluindo Cópia, Digitalização, Impressão, Enviar da pasta, Programação armazenada, Folhas de fluxo de trabalho e Aplicativos da Web.

Criar/Visualizar contas de usuário

Use esse recurso para criar novas contas ou para editar ou visualizar contas existentes. As contas também podem ser excluídas conforme necessário.

NOTA

Para obter informações detalhadas e instruções passo a passo, consulte **Contabilidade > Criar/Visualizar contas do usuário**.

Redefinir contas de usuário

Esse recurso exclui todas as informações registradas para todos os usuários registrados simultaneamente ou restaura todos os dados do auditron (como limites da conta e total de impressões).

NOTA

Para obter informações detalhadas e instruções passo a passo, consulte **Contabilidade > Restaurar contas do usuário**.

Criar grupos de autorização

Use esse recurso para fornecer aos usuários de login autoridade para usar alguns recursos que normalmente eles estão impedidos de usar. Os usuários de login podem ser divididos em diferentes grupos de autorização e é possível criar e registrar no máximo vinte grupos. As opções incluem:

- **Nome do grupo**: Insira um novo nome ou edite um nome de grupo existente. O número máximo de caracteres permitidos é 32.
- **Restringir o método de seleção do destinatário**: Selecione **Sempre aplicar restrição** ou **Sem restrição**. Esta opção pode não estar disponível em algumas configurações.
- **Restringir o usuário para editar o catálogo de endereços**: Selecione se irá ou não permitir que um usuário edite o catálogo de endereços. Normalmente o catálogo de endereços está restrito ao acesso somente leitura e os usuários não podem editar o catálogo de endereços.
- **Permitir que o usuário desative as configurações ativas**: Selecione **Permitir** ou **Não permitir**. A seleção **Permitir** permite que os membros do grupo desativem determinados recursos durante suas sessões de usuário (por exemplo, Forçar marca d'água segura).
- **Quando o código de proteção for detectado**: Selecione **Excluir trabalho automaticamente** ou **Permitir retomada do trabalho**. A seleção de **Permitir retomada do trabalho** permite temporariamente que a máquina processe um trabalho mesmo que a máquina detecte um código de proteção no documento original.

Configuração de detalhes do usuário

Essa função permite definir as configurações para a autenticação da ID do usuário. As opções incluem o seguinte:

- **Nome alternativo para ID do usuário**: Se necessário, use essa opção para alterar o alias que aparece na tela de login. O alias padrão é UserID. Se desejar, ele pode ser alterado para Nome de usuário ou número. O alias pode ter de 1 a 15 caracteres de comprimento. Essa é uma alteração global para a máquina inteira.
- **Ocultar ID do usuário (***)**: Ao selecionar **Mostrar**, os caracteres serão exibidos na tela à medida que você inserir a ID do usuário. Ao selecionar **Ocultar**, os caracteres serão exibidos como asteriscos na tela à medida que você inserir a ID do usuário.
- **Falha do log de acesso**: Defina a conta com falha para detectar acesso não autorizado. Um erro será registrado se a autenticação falhar o número de vezes especificado aqui, dentro de um período de tempo pré-determinado.
- **Tela de confirmação de logout**: Defina se irá ou não exibir uma tela de confirmação de logout toda vez que encerrar uma sessão do usuário.
- **ID do usuário para login**: Defina se o campo de entrada da ID do usuário na tela de Login do usuário fará ou não distinção entre maiúsculas e minúsculas. Quando você selecionar **Distinção entre maiúsculas e minúsculas**, a autenticação será executada usando a ID do usuário como registrada (incluindo letras maiúsculas e minúsculas). Quando você selecionar **Sem diferenciação de maiúsculas e minúsculas**,

a autenticação será executada de modo a ignorar letras maiúsculas e minúsculas mesmo que a ID do usuário tenha letras maiúsculas e minúsculas.

NOTA

Não altere a configuração enquanto um arquivo estiver armazenado para Cobrar impressão privada. Caso contrário, você poderá encontrar problemas, como a incapacidade de imprimir. Altere a configuração depois que a máquina imprimir todos os arquivos armazenados.

- **Modo Link do cartão inteligente**: Defina se irá ou não exigir uma senha para a autenticação do cartão inteligente.
- **Verificação do certificado do cartão inteligente**: Defina se irá ou não verificar o Certificado do cartão inteligente quando um usuário usar o cartão inteligente. Quando **Ativado** for selecionado, o proprietário do cartão inteligente será verificado através de uma combinação de verificação de código PIN, verificação do cartão inteligente e correspondência de chave privada. Quando **Desativado** for selecionado, o proprietário do cartão inteligente será verificado por meio da verificação do código PIN.
- **Sincronismo de logout do cartão inteligente**: Selecione o método de logout para autenticação do cartão inteligente quando um cartão inteligente que não requer contato físico for usado para autenticação. Se **Fazer logout quando o cartão for removido** for selecionado, você poderá fazer logout da máquina removendo o cartão inteligente do leitor de cartão inteligente. Se **Fazer logout do painel de controle** for selecionado, você poderá fazer logout operando a tela de seleção por toque ou o painel de controle.
- **Salvar contas remotas nesta máquina**: Selecione se irá ou não salvar informações do usuário registradas na máquina. Essa opção permitirá que a máquina local autentique os usuários mesmo quando o servidor remoto estiver off-line.

  NOTA

  Essa opção se aplica apenas aos usuários que são autenticados por cartões inteligentes.

- **Excluir contas remotas**: Selecione se irá ou não excluir informações do usuário remotas que estão salvas na máquina.

  NOTA

  Essa opção se aplica apenas aos usuários que são autenticados por cartões inteligentes.

Máximo de tentativas de login

Esse recurso protege as configurações para não serem alteradas por alguém se passando pelo administrador do sistema. Se a autenticação do administrador falhar continuamente mais vezes do que o número especificado, o acesse será negado. Selecione entre 1 e 10 para o número máximo de tentativas de login.

Política de senha

Selecione se uma senha será ou não necessária quando um usuário ou o administrador usar a máquina. Esse recurso é usado para entrada usando o painel de controle da máquina. Ao usar dispositivos remotos, como o CentreWare Internet Services, uma senha SEMPRE deverá ser inserida. A senha deve ter entre 4 e 12 dígitos.

Tópicos relacionados:

Visão geral de Criar/Visualizar contas de usuário

Criar/Visualizar/Editar uma conta de usuário

Visão geral de Redefinir contas de usuário

Redefinição de todas as contas de usuário (Contabilidade)

Seleção das funções/opções de autenticação

1. Efetue login como administrador.
2. Pressione o botão **Status da máquina** na interface do usuário (IU) da impressora.
3. Selecione a guia **Recursos**.
4. Selecione **Configurações de autenticação/segurança**.
5. Selecione **Autenticação**.
6. Selecione o recurso que deseja definir ou alterar (como **Tipo de login** ou **Controle de acesso**).
7. Selecione o item a ser definido ou alterado e depois selecione **Alterar configurações** (se necessário).
8. Selecione a configuração desejada para esse item.
9. Selecione **Salvar**.
   A tela anterior será exibida.
10. Repita as etapas anteriores para outros recursos desejados de Autenticação.
11. Quando concluir, selecione **Fechar**.
    A guia principal Recursos é exibida.
12. Encerre o modo Administrador.

Seleção das opções de Controle de acesso

1. Efetue login como administrador.
2. Pressione o botão **Status da máquina** na interface do usuário (IU) da impressora.
3. Selecione a guia **Recursos**.
4. Selecione **Configurações de autenticação/segurança > Autenticação**.
5. Selecione **Controle de acesso**.
6. Selecione **Acesso ao dispositivo**.
   a) Selecione **Desbloqueado** ou **Bloqueado** para cada seleção de caminho.
   b) Selecione **Salvar**.
      A tela anterior é exibida.
7. Selecione **Acesso ao serviço**.
   a) Selecione o dispositivo desejado (como Cópia ou Digitalização).

b) Selecione **Alterar configurações**.
c) Selecione **Desbloqueado** ou **Bloqueado**.
d) Selecione **Salvar**.
A tela anterior é exibida.
e) Repita as etapas anteriores para outros serviços desejados.
f) Selecione **Fechar** para retornar à tela Controle de acesso.

8. Selecione **Salvar**.
A tela principal Recursos é exibida.
9. Encerre o modo Administrador.

Criação/Edição de um grupo de autorização

1. Efetue login como administrador.
2. Pressione o botão **Status da máquina** na interface do usuário (IU) da impressora.
3. Selecione a guia **Recursos**.
4. Selecione **Configurações de autenticação/segurança > Autenticação**.
5. Selecione **Criar grupos de autorização**.
A tela Criar grupos de autorização é exibida.
6. Selecione um item na lista Nome do grupo (um grupo já existente ou um item **(Sem nome)**).
7. Selecione **Criar/Excluir**.
A tela Grupo de autorização é exibida.
8. Selecione o item **Nome do grupo**.
a) Selecione **Alterar configurações**.
b) Insira um nome de grupo (um novo nome ou edite um nome existente).
c) Selecione **Salvar**.
A tela Grupo de autorização é exibida.
9. Selecione o próximo item a ser configurado ou alterado.
a) Selecione **Alterar configurações**.
b) Faça a seleção apropriada para o grupo.
c) Selecione **Salvar**.
A tela Grupo de autorização é exibida.
10. Repita as etapas anteriores para quaisquer outras opções de grupo desejadas e, quando concluir, selecione **Fechar**.
A tela Criar grupos de autorização é exibida.
11. Repita as etapas anteriores para criar ou editar mais grupos.
12. Quando concluir, selecione **Fechar**.
A guia principal Recursos é exibida.
13. Encerre o modo Administrador.

Seleção das opções de configuração de detalhes do usuário

Essa função permite definir as configurações para a autenticação da ID do usuário. As configurações disponíveis dependem do tipo de autenticação selecionado em **Ferramentas > Configurações de autenticação/segurança > Autenticação > Tipo de login**.

1. Efetue login como administrador.
2. Pressione o botão **Status da máquina** na interface do usuário (IU) da impressora.
3. Selecione a guia **Recursos**.
4. Selecione **Configurações de autenticação/segurança > Autenticação**.
5. Selecione **Configuração de detalhes do usuário**.

   As opções exibidas dependem do tipo de autenticação que é aplicado; as opções disponíveis dependem do Tipo de login selecionado.
6. Selecione o item a ser configurado ou alterado.
7. Selecione **Alterar configurações**.
8. Selecione a configuração desejada para esse item.
9. Selecione **Salvar**.
10. Selecione **Fechar**.
    A guia principal Recursos é exibida.
11. Encerre o modo Administrador.

Permitir que o usuário desative as configurações ativas

Seleção da opção para permitir que o usuário desative as configurações ativas

Esse recurso permite que usuários privilegiados desativem temporariamente determinadas configurações como Forçar marca d'água e ID exclusiva universal que foram ativadas pelo administrador do sistema para serem aplicadas a todos os trabalhos.

IMPORTANTE

Sempre retorne a **Configurações de autenticação/segurança > Permitir que o usuário desative as configurações ativas** e selecione **Ativar configurações ativas** no final do trabalho. Caso contrário, as configurações permanecerão automaticamente ativas quando uma sessão de trabalho for encerrada e desconectada.

1. Efetue login como administrador.
2. Pressione o botão **Status da máquina** na interface do usuário (IU) da impressora.
3. Selecione a guia **Recursos**.
4. Selecione **Configurações de autenticação/segurança**.
5. Selecione **Permitir que o usuário desative as configurações ativas**.

6. Selecione **Desativar as configurações ativas** ou **Ativar as configurações ativas**:

   Selecione **Desativar as configurações ativas** para desativar temporariamente as configurações ativas antes de executar um trabalho.

   IMPORTANTE

   Sempre retorne a essa tela e selecione **Ativar as configurações ativas** no final de seu trabalho. Caso contrário, as configurações permanecerão automaticamente ativas quando uma sessão de trabalho for encerrada e desconectada.

7. Selecione **Salvar**.
   A tela principal Recursos é exibida.
8. Encerre o modo Administrador.

Padrão do status do trabalho

Seleção de opções padrão do status do trabalho

1. Efetue login como administrador.
2. Pressione o botão **Status da máquina** na interface do usuário (IU) da impressora.
3. Selecione a guia **Recursos**.
4. Selecione **Configurações de autenticação/segurança**.
5. Selecione **Padrão do status do trabalho**.
6. Selecione **Visualização de trabalhos ativos**.
7. Selecione **Sim** ou **Não** para ocultar os detalhes.
8. Selecione **Salvar**.
9. Selecione **Visualização de trabalhos concluídos**.
10. Selecione as configurações desejadas para as seguintes opções:

    - **Permitir visualização sempre**: Selecione **Requer login para visualizar trabalhos** ou **Sem visualização do trabalho**.
    - **Ocultar detalhes do trabalho**: Selecione **Sim** ou **Não**.

11. Selecione **Salvar**.
    A tela principal Recursos é exibida.
12. Encerre o modo Administrador.

Sobregravar disco rígido

Sobregravar sinopse do disco rígido

DICA

Essa é uma função de segurança padrão que sobregrava e remove todos os dados da imagem do trabalho que residem no disco rígido da impressora. Isso não afeta o armazenamento na MNV. Para obter mais informações, entre em contato com o Centro Xerox de Atendimento ao Cliente.

Para assegurar que os dados da imagem do trabalho existentes no disco rígido não possam ser acessados, é possível excluí-los e sobregravá-los. Os dados da imagem são todos os dados do usuário que estão em processo atualmente ou os dados do usuário temporários existentes no disco rígido. Isso inclui trabalhos atuais/ativos, trabalhos em fila e trabalhos concluídos. Selecione se irá ou não executar um processo de sobregravação de disco rígido. As opções incluem:

Número de sobregravações

Selecione o número de vezes para sobregravar os dados do disco rígido. Selecione entre 1 e 3 vezes.

Depois de excluir os dados do disco rígido, a área em que os dados foram armazenados será sobregravada. Isso impede a recuperação ou restauração não autorizada dos dados gravados anteriormente. Isso se aplica aos arquivos e outras informações armazenadas temporariamente pelo sistema.

DICA

Leia com atenção as seguintes informações:

- Se a impressora for desligada durante o processo de sobregravação, alguns arquivos poderão permanecer no disco rígido.
- Os dados existentes no disco rígido serão apagados ao sobregravar uma vez. No entanto, sobregravar os dados três vezes garante que eles não sejam recuperados. O processo de sobregravar três vezes leva um pouco mais de tempo para ser executado do que o processo de sobregravar uma vez.
- Durante o processo de sobregravação, as operações normais podem ser executadas mais devagar do que o normal.

Sobregravação de imagem programada

Selecione uma hora programada, recorrente para sobregravar os dados do disco rígido. As seleções incluem:

- **Desativar**
- **Diária**
- **Semanal**
- **Mensal**

Executar a sobregravação de imagem

Escolha essa opção e selecione **Iniciar** para começar e executar imediatamente uma sobregravação de disco rígido. Isso removerá os dados do trabalho assim que o trabalho de impressão for concluído.

Seleção das opções de Sobrescrever Disco Rígido

1. Efetue login como administrador.
2. Pressione o botão **Status da máquina** na interface do usuário (IU) da impressora.
3. Selecione a guia **Recursos**.
4. Selecione **Configurações de autenticação/segurança**.
5. Selecione **Sobregravar disco rígido**.
6. Selecione **Número de sobregravações**.
7. Selecione uma das opções a seguir:
   - **Desligado**
   - **1 Sobregravação**
   - **3 Sobregravações**
8. Selecione **Salvar**.
9. Selecione **Sobregravação de imagem programada**.
10. Selecione a opção desejada:
    - **Desativar**
    - **Diária**
    - **Semanal**
    - **Mensal**
11. Selecione **Salvar**.
    A guia principal Recursos é exibida.
12. Encerre o modo Administrador.

11

Recursos Contabilidade e Autenticação

Visão geral dos recursos Contabilidade e Autenticação

Contabilidade

O recurso Contabilidade fornece medição (faturamento) dos vários serviços da impressora, incluindo Cópia, Digitalização e Impressão. Esse recurso de medição (faturamento) fornece informações de faturamento apropriadas e/ou limita o número de uso para usuários/contas individuais.

Após ativar e configurar a Contabilidade, o usuário será solicitado a inserir uma ID do usuário e opcionalmente uma senha para usar um serviço medido (faturado). Sempre que um usuário efetuar login e acessar um dos serviços medidos, a máquina controlará o número de trabalhos medidos para esse usuário.

Autenticação

O recurso Configurações de autenticação/segurança restringe o acesso aos serviços na impressora, tais como Cópia, Digitalização e Impressão. Além disso, está disponível a restrição para outros serviços, como Enviar da pasta entre outros. O recurso Configurações de autenticação/segurança também restringe o acesso aos botões do painel de controle, como **Serviços**, **Status da máquina** e **Status do trabalho**. Ele também restringe o acesso aos caminhos dos recursos, como Imprimir arquivos da pasta. Ao proteger a impressora, somente os usuários registrados podem acessar os vários serviços e caminhos.

Após ativar e configurar o recurso Configurações de autenticação/segurança, o usuário será solicitado a inserir uma ID do usuário e senha para acessar vários serviços e caminhos na impressora.

DICA

Ambos os recursos Contabilidade e Autenticação (Segurança) podem ser acessados a partir da interface do usuário (IU) da impressora ou do CentreWare Internet Services.

NOTA

Os recursos Contabilidade e Autenticação geralmente funcionam independentemente um do outro, mas há casos em que uma alteração em um afetará o outro. Como exemplo, se você definir **Configurações de autenticação/segurança > Autenticação > Tipo de login** como **Login em contas locais**, a opção **Contabilidade local** será definida automaticamente como **Contabilidade > Tipo de contabilidade**. Somente o administrador pode definir e controlar a Contabilidade.

Definição dos componentes da função de autenticação

Tipos de usuários gerenciados pelo recurso Autenticação

Os usuários a seguir são gerenciados por **Configurações de autenticação/segurança > Autenticação**:

Administrador do Sistema

O administrador do sistema pode registrar e alterar as configurações do sistema de acordo com os ambientes que estão sendo usados. Um administrador do sistema usa uma ID de usuário especial.

Usuário de login

Um usuário de login é alguém que é registrado na impressora ou em um servidor remoto. Para usar serviços não restritos, uma ID de usuário e senha devem ser inseridas

Usuário não registrado

Um usuário não registrado não pode usar qualquer um dos serviços restritos da impressora.

Usuário local

Esse é um usuário que não efetua login na máquina.

Funções do usuário e grupos de autorização

Ao registrar um usuário na impressora, a função de usuário específica e um grupo de autorização podem ser selecionados. Isso pode ser feito para cada usuário.

Funções do usuário

Três funções do usuário estão disponíveis:

- Usuário: Nenhuma autoridade especial é dada a esse usuário.
- Administrador da conta: A mesma autoridade que um administrador do sistema, exceto que essa pessoa não pode gerenciar pastas ou folhas de fluxo de trabalho nem pode alterar a senha do administrador do sistema.
- Administrador do sistema: Esse usuário tem autoridade para criar, excluir, alterar (exceto para senha) e visualizar a maioria das informações do usuário; criar, excluir, alterar e visualizar a contabilidade; alterar o nome alternativo para uma ID da conta ou ocultar a ID da conta; e finalmente, imprimir um relatório do auditron para cada usuário.

Grupos de autorização

As quatro configurações a seguir podem ser definidas para cada grupo de autorização:

- Restringir o método de seleção do destinatário: Selecione se irá permitir ou não que os membros do grupo especifiquem destinatários, quando Restringir o método de seleção do destinatário for definido como Somente do Catálogo de endereços.
- Restringir o usuário para editar o catálogo de endereços: Selecione se irá ou não permitir que os membros do grupo editem o catálogo de endereços na máquina, quando a função de edição do catálogo de endereços for proibida.
- Permitir que o usuário desative as configurações ativas: Selecione se irá ou não permitir que os membros do grupo desativem as configurações ativas e ainda executem um trabalho. As configurações incluem Forçar marca d 'água, Forçar marca d 'água segura e ID de impressão universal exclusiva. Essa configuração permite que os usuários pertencentes a um grupo de autorização desativem as configurações ativas em **Principal > Ferramentas**.
- Quando o código de proteção for detectado: Selecione se irá ou não permitir temporariamente que a impressora processe um trabalho, mesmo que a máquina detecte um código de proteção do documento original.

Categorias de tipos de login de autenticação

Duas categorias de autenticação são usadas dependendo de onde as informações do usuário estão armazenadas:

Login em contas locais

Essa opção gerencia a autenticação com base nas informações do usuário que estão registradas na máquina. Isso requer que **Configurações de autenticação/segurança > Autenticação > Tipo de login** sejam definidos como **Login em contas locais** e que **Contabilidade > Tipo de contabilidade** sejam definidos como **Contabilidade local**. Um trabalho de impressão enviado diretamente de um computador pode ser recebido na máquina depois de ser autenticado, por meio da verificação cruzada das informações de autenticação no driver de impressão do cliente com as informações que estão registradas na máquina.

Login em contas remotas

Usa um servidor de autenticação remota para gerenciar a autenticação. As informações do usuário não são registradas na máquina.

NOTA

Uma ID do usuário registrada no servidor de autenticação remota pode ter no máximo 32 caracteres e a senha no máximo 128 caracteres. No entanto, para autenticação SMB, a senha pode ter no máximo 32 caracteres.

Métodos de autenticação

Os métodos de autenticação a seguir estão disponíveis na máquina:

Autenticação da ID do usuário

Esse método requer que os usuários insiram suas IDs de usuário e senhas usando o teclado numérico ou a tela de seleção por toque da interface do usuário da máquina. A autenticação é executada com as informações do usuário que são registradas na máquina ou em um servidor remoto.

O método de autenticação da ID do usuário está disponível com **Autenticação > Tipo de login > Login em contas locais** e com **Autenticação > Tipo de login > Login em contas remotas**.

- **Login em contas locais**: A autenticação é gerenciada usando as informações registradas na máquina para cada usuário. Um trabalho de impressão enviado diretamente de um computador pode ser recebido na máquina depois de ser autenticado, por meio da verificação cruzada das informações de autenticação no driver de impressão do cliente com as informações que estão registradas na máquina.
- **Login em contas remotas**: A autenticação é gerenciada por um servidor remoto e as informações do usuário não são registradas localmente na máquina.

Autenticação do cartão inteligente

A autenticação é executada usando o cartão inteligente (Cartão de acesso comum (CAC)).

Combinação de cartão inteligente e autenticação da ID do usuário

A autenticação é executada obtendo as informações do cartão de identificação do usuário e validando-o com as informações do cartão registrado na máquina ou no servidor remoto.

Categorias do Tipo de Contabilidade

Tipo de contabilidade permite que o administrador ative ou desative a função Contabilidade e especifique os tipos de trabalhos que requerem gerenciamento de conta. As categorias de Tipo de contabilidade a seguir estão disponíveis na impressora:

Contabilidade local

Essa opção executa a administração de contas localmente na máquina, além de usar as informações de login de todos os usuários registrados. A administração de contas inclui manter um total de todos os limites de contas para cada usuário; isso inclui cópia, digitalização e impressão. O administrador do sistema pode imprimir relatórios do auditron para um, vários ou todos os usuários.

Contabilidade padrão Xerox

Essa opção é semelhante à Contabilidade local, pois ela executa a administração de contas com as informações de usuários e contas registradas na máquina local. A administração de contas inclui manter um total de todos os limites de contas para cada usuário; isso inclui cópia, digitalização e impressão. O administrador do sistema pode imprimir relatórios do auditron para um, vários ou todos os usuários.

Relação entre autenticação e contabilidade

A tabela a seguir descreve como os recursos **Autenticação > Tipo de login** e **Contabilidade > Tipo de contabilidade** funcionam uns com os outros e como eles podem ser combinados.

Tipo de login	Tipo de contabilidade			
	Contabilidade desativada	Contabilidade local	Contabilidade de rede	Contabilidade padrão Xerox
Não é necessário login	Disponível **NOTA** esta é a configuração padrão.	Não disponível	Disponível	Disponível
Login em contas locais	Não disponível	Disponível	Disponível	Disponível
Login em contas remotas	Disponível	Não disponível	Não disponível	Não disponível

Serviços controlados por autenticação

Visão geral

As tabelas a seguir descrevem as funções que são controladas pela função Autenticação. As funções restritas variam dependendo de como a máquina é usada. Algumas restrições podem ser definidas para o usuário individual, enquanto outras restrições podem ser definidas para toda a máquina.

Serviços restritos pela Autenticação da ID do Usuário

O método Autenticação da ID do usuário requer que uma pessoa faça login com sua ID do usuário. Os serviços restritos pela autenticação e contabilidade podem ser diferentes dependendo da combinação selecionada para os recursos**Autenticação > Tipo de login** e **Contabilidade > Tipo de contabilidade**.

Login em contas locais/Contabilidade local

Consulte a tabela a seguir quando essas opções forem definidas/ativadas: **Configurações de autenticação/segurança > Autenticação > Tipo de login > Login em contas locais** e **Contabilidade > Tipo de contabilidade > Contabilidade local**.

Serviços	Autenticação necessária: Sim/Não	Restrições por usuário		
	ID do usuário	Restrições de recurso[1]	Limite de conta[2]	Conta de uso (por usuário)
Cópia	Sim	Disponível	Disponível	Disponível
Impressão	Sim	Disponível	Disponível	Disponível
Cobrar impressão, Cobrar impressão privada	Sim	Disponível	Disponível	Disponível
Digitalização	Sim	Disponível	Disponível	Disponível

[1]A seleção dos recursos que estão disponíveis para cada usuário é feita ao criar/editar uma conta de usuário.

[2]A máquina interromperá a operação quando o limite de contas do usuário atingir o máximo definido para um recurso (cópia, digitalização, impressão).

Login em contas locais/Contabilidade de rede

Consulte a tabela a seguir quando essas opções forem definidas/ativadas: **Configurações de autenticação/segurança > Autenticação > Tipo de login > Login em contas locais** e **Contabilidade > Tipo de contabilidade > Contabilidade de rede**.

Serviços	Autenticação necessária: Sim/Não	Restrições por usuário		
	ID do usuário	Restrições de recurso[1]	Limite de conta	Conta de uso (por usuário)
Cópia	Sim	Disponível	Não aplicável	Não aplicável
Impressão	Sim	Disponível	Não aplicável	Não aplicável
Cobrar impressão, Cobrar impressão privada	Sim	Disponível	Não aplicável	Não aplicável

Serviços	Autenticação necessária: Sim/Não	Restrições por usuário		
	ID do usuário	Restrições de recurso[1]	Limite de conta	Conta de uso (por usuário)
Digitalização	Sim	Disponível	Não aplicável	Não aplicável

[1]A seleção dos recursos que estão disponíveis para cada usuário é feita ao criar/editar uma conta de usuário.

Tipo de login/Login para contas remotas

Consulte a tabela a seguir quando **Configurações de autenticação/segurança > Autenticação > Tipo de login** for definido como **Login em contas remotas**.

Serviços	Autenticação necessária: Sim/Não	Restrições por usuário		
	ID do usuário	Restrições de recurso[1]	Limite de conta	Conta de uso (por usuário)
Cópia	Sim	Disponível	Não aplicável	Não aplicável
Impressão	Sim[2]	Disponível	Não aplicável	Não aplicável
Cobrar impressão, Cobrar impressão privada	Sim	Disponível	Não aplicável	Não aplicável
Digitalização	Sim	Disponível	Não aplicável	Não aplicável

[1]A seleção dos recursos que estão disponíveis para cada usuário é feita ao criar/editar uma conta de usuário.

[2]Com o recurso Login em contas remotas definido/ativado, o serviço Impressão não pode ser restrito. Para restringir as operações de impressão, use Cobrar impressão ou Cobrar impressão privada.

Login em contas locais/Contabilidade padrão Xerox

Consulte a tabela a seguir quando essas opções forem definidas/ativadas: **Configurações de autenticação/segurança > Autenticação > Tipo de login > Login em contas locais** e **Contabilidade > Tipo de contabilidade > Contabilidade padrão Xerox**.

Serviços	Autenticação necessária: Sim/Não	Restrições por usuário		
	ID do usuário	Restrições de recurso[1]	Limite de conta[2]	Conta de uso (por usuário)
Cópia	Sim	Disponível	Disponível	Disponível
Impressão	Sim	Disponível	Disponível	Disponível
Cobrar impressão, Cobrar impressão privada	Sim	Disponível	Disponível	Disponível
Digitalização	Sim	Disponível	Disponível	Disponível

[1]A seleção dos recursos que estão disponíveis para cada usuário é feita ao criar/editar uma conta de usuário.

[2]A máquina interromperá a operação quando o limite de contas do usuário atingir o máximo definido para um recurso (cópia, digitalização, impressão).

Serviços restritos pela combinação do Cartão Inteligente e da Autenticação da ID do Usuário

O método Cartão inteligente (Cartão de acesso comum (CAC)) e Autenticação da ID do usuário requer que uma pessoa use o seu cartão inteligente ou insira as informações de seu cartão inteligente antes de usar os serviços da impressora. Os serviços restritos pela autenticação e contabilidade podem ser diferentes dependendo da combinação selecionada para os recursos**Autenticação > Tipo de login** e **Contabilidade > Tipo de contabilidade**.

Login em contas locais/Contabilidade local

Consulte a tabela a seguir quando essas opções forem definidas/ativadas: **Configurações de autenticação/segurança > Autenticação > Tipo de login > Login em contas locais** e **Contabilidade > Tipo de contabilidade > Contabilidade local**.

Serviços	Autenticação		Restrições por usuário		
	ID do usuário necessária: Sim/Não	Cartão inteligente[1] necessário: Sim / Não	Restrições de recurso[2]	Limite de conta[3]	Conta de uso (por usuário)
Cópia	Não aplicável	Sim	Disponível	Disponível	Disponível
Impressão	Sim	Não aplicável	Disponível	Disponível	Disponível

Serviços	Autenticação		Restrições por usuário		
	ID do usuário necessária: Sim/Não	Cartão inteligente[1] necessário: Sim / Não	Restrições de recurso[2]	Limite de conta[3]	Conta de uso (por usuário)
Cobrar impressão, Cobrar impressão privada	Não aplicável	Sim	Disponível	Disponível	Disponível
Digitalização	Não aplicável	Sim	Disponível	Disponível	Disponível

[1]A ID do usuário no cartão foi comparada com a ID do usuário que está registrada na máquina e a autenticação foi verificada apropriadamente.

[2]A seleção dos recursos que estão disponíveis para cada usuário é feita ao criar/editar uma conta de usuário.

[3]A máquina interromperá a operação quando o limite de contas do usuário atingir o máximo definido para um recurso (cópia, digitalização, impressão).

Login em contas locais/Contabilidade de rede

Consulte a tabela a seguir quando essas opções forem definidas/ativadas: **Configurações de autenticação/segurança > Autenticação > Tipo de login > Login em contas locais** e **Contabilidade > Tipo de contabilidade > Contabilidade de rede**.

Serviços	Autenticação		Restrições por usuário		
	ID do usuário necessária: Sim/Não	Cartão inteligente[1] necessário: Sim/Não	Restrições de recurso[2]	Limite de conta	Conta de uso (por usuário)
Cópia	Não aplicável	Sim	Disponível	Não aplicável	Não aplicável
Impressão	Sim	Não aplicável	Disponível	Não aplicável	Não aplicável
Cobrar impressão, Cobrar impressão privada	Não aplicável	Sim	Disponível	Não aplicável	Não aplicável
Digitalização	Não aplicável	Sim	Disponível	Não aplicável	Não aplicável

[1]A ID do usuário no cartão foi comparada com a ID do usuário que está registrada na máquina e a autenticação foi verificada apropriadamente.

[2]A seleção dos recursos que estão disponíveis para cada usuário é feita ao criar/editar uma conta de usuário.

Tipo de login/Login para contas remotas

Consulte a tabela a seguir quando **Configurações de autenticação/segurança > Autenticação > Tipo de login** for definido como **Login em contas remotas**.

Serviços	Autenticação		Restrições por usuário		
	ID do usuário necessária: Sim/Não	Cartão inteligente[1] necessário: Sim / Não	Restrições de recurso[2]	Limite de conta	Conta de uso (por usuário)
Cópia	Sim	Sim	Disponível	Não aplicável	Não aplicável
Impressão[3]	Sim	Não aplicável[3]	Disponível	Não aplicável	Não aplicável
Cobrar impressão, Cobrar impressão privada	Sim	Sim	Disponível	Não aplicável	Não aplicável
Digitalização	Sim	Sim	Disponível	Não aplicável	Não aplicável

[1]A ID do usuário no cartão foi comparada com a ID do usuário que está registrada na máquina e a autenticação foi verificada apropriadamente.

[2]A seleção dos recursos que estão disponíveis para cada usuário é feita ao criar/editar uma conta de usuário.

[3]Com o recurso Login em contas remotas definido/ativado, o serviço Impressão não pode ser restrito. Para restringir as operações de impressão, use Cobrar impressão ou Cobrar impressão privada.

Cartão de acesso comum (CAC)

Autenticação do Cartão de Acesso Comum (CAC)

A Autenticação do Cartão de acesso comum (CAC) faz parte da iniciativa de um Departamento de Defesa para aumentar a segurança de suas instalações e informações críticas por meio do uso de cartões inteligentes de identificação. Eventualmente todos os funcionários do departamento usarão cartões CAC para obter acesso a computadores, redes e prédios. Na maioria dos casos, o departamento solicita esse mesmo nível de autenticação no nível da impressora também. Quando ativado na impressora, os funcionários do Departamento de Defesa precisam usar o seu cartão CAC para acessar a máquina para digitalizar ou copiar documentos, fornecendo maior segurança e gerenciamento de suas máquinas.

O software Xerox CAC Enablement suporta uma série de leitores de cartão e permite que os usuários sejam autenticados na máquina. O cartão é conectado a uma porta USB na impressora.

Consulte o Guia de Instalação do Cartão Inteligente Xerox para obter uma explicação abrangente sobre como instalar e configurar a solução Cartão inteligente.

NOTA

Se o dispositivo for configurado para usar Contabilidade de rede, terá que ser desativado para usar o CAC. Para obter detalhes, consulte Contabilidade de rede (Contabilidade baseada em trabalho).

Tipos de cartão suportados

A solução Cartão de acesso comum (CAC) é compatível com a maioria dos tipos de cartões CAC comuns listados abaixo. Outros tipos de cartão podem funcionar com o sistema de ID CAC/PIV, mas eles não foram validados.

- Axalto Pegasus 64K/V2
- Axalto Cyberflex 32K/V1
- Axalto Cyberflex 64K/V2
- Gemplus GemXpresso 64K/V2
- Oberthur 72K/V2
- Oberthur CosmopoIIC 32K/V1
- Oberthur D1 72K / V2 (menos contato e PIV)
- Gemalto 72K PIV ENDPOINT
- Gemalto 128K PIV ENDPOINT
- Gemalto 144K PIV ENDPOINT

Leitores de cartão suportados

Os leitores de cartão a seguir são compatíveis com o sistema de ID CAC.

- Gemplus PC USB SL Reader
- Omni 3021/3121
- SCM Micro SCR3310

NOTA

Outros leitores compatíveis com USB CCID podem funcionar com o sistema de ID CAC, mas eles não foram validados.

Requisitos do Cartão de acesso comum (CAC)

O Cartão de acesso comum requer a opção de software do Kit de ativação USB.

Desativação do Cartão de Acesso Comum (CAC)

1. No CentreWare Internet Services, selecione **Propriedades > Segurança > Configuração de autenticação**.
2. Em Tipo de login, selecione ***Não é necessário login**.
3. Selecione **Aplicar**.
4. Selecione **Reinicializar a máquina**.

12

Solução de problemas de administração

Solução de problemas SMB

Esta seção descreve a solução de problemas, notas e restrições ao usar o SMB.

Quando você não puder se comunicar com a impressora

Causa	Ponto de verificação	Solução
O computador e a máquina estão usando protocolos diferentes.	No menu Iniciar do Windows, em Pesquisar e enquanto procura por outros computadores, o Windows não pode localizar o computador em rede ou a copiadora/impressora.	Configure a máquina e cada computador para usar o mesmo protocolo operacional SMB.
A máquina e os computadores pertencem a diferentes redes (sub-redes).	No menu Iniciar do Windows, em Pesquisar e enquanto procura por outros computadores, o Windows não pode localizar o computador em rede ou a copiadora/impressora.	Quando a máquina e os computadores estiverem em redes diferentes, consulte seu administrador de rede.
O nome do host da máquina já está em uso.	Imprima a Lista de configurações da impressora para confirmar se “Nome do host duplicado” está impresso nas informações de status SMB.	Use o CentreWare Internet Services para alterar o nome do host para um nome exclusivo, ou inicialize as configurações da máquina para as configurações padrão.

Quando você não puder imprimir

Causa	Ponto de verificação	Solução
A máquina está processando uma solicitação de um computador diferente. (Somente quando a máquina estiver definida para o modo Sem spool)	Confirme se a máquina está processando um trabalho de impressão. (Um diálogo de erro de gravação deve ser exibido para indicar que não há espaço disponível para a fila de impressão.)	Aguarde até que a máquina termine de processar o trabalho de impressão, ou altere a configuração da máquina para o modo Spool.
O número de conexões com a máquina excedeu o máximo de conexões permitidas.	Confirme se a máquina está processando solicitações de processamento simultâneas (solicitações de impressão, consultas de status, etc.) em vários computadores. Um diálogo de erro de gravação deve ser exibido para indicar que nenhum computador remoto a mais pode ser conectado.	Aguarde um pouco e tente imprimir novamente.

Não é possível excluir documentos da janela Impressora (interface do usuário)

Causa	Ponto de verificação	Solução
Você está tentando excluir todos os dados de impressão exibidos na janela Impressora. (Somente o administrador do sistema tem permissão para realizar essa tarefa.)	Confirme se você está tentando excluir os dados de impressão do menu Impressora. (No sistema operacional Windows: menu Limpar trabalhos de impressão.)	Selecione os dados de impressão a serem excluídos e exclua-os do menu Documento na janela Impressora. (Menu Cancelar impressão.)
Os dados de impressão possuem um proprietário diferente.	Confirme se o nome exibido como Proprietário para os dados de impressão selecionados e o nome de login do usuário no Windows são os mesmos.	Faça login no Windows usando o nome do proprietário do documento e exclua os dados de impressão.

Solução de problemas do CentreWare Internet Services

Esta seção descreve como solucionar problemas no CentreWare Internet Services.

Sintoma	Solução
Não é possível a conexão de Internet do CentreWare com os Serviços.	A máquina está funcionando corretamente? Verifique se a máquina está ligada.
	O Serviço de Internet do CentreWare está ativado? Imprima a Lista de configurações da impressora para confirmar.
	O endereço de Internet foi inserido corretamente? Confirme o endereço de Internet novamente. Se o problema persistir, insira um endereço IP para estabelecer uma conexão.
	O servidor proxy está sendo usado? Dependendo do servidor proxy, as conexões podem não ser possíveis. Configure o navegador para não "Usar servidor proxy" ou configure esse endereço específico para não usar um servidor proxy.
A mensagem "Aguarde" é exibida o tempo todo.	Aguarde um pouco conforme instruído. Se o status não for alterado, clique no botão Atualizar. Se isso não tiver nenhum efeito, confirme se a máquina está funcionando corretamente.
O botão Atualizar não está funcionando.	Você está usando um navegador especificado? Confirme se o navegador é suportado.
A seleção do menu no quadro esquerdo não atualiza o conteúdo do quadro direito.	
A tela é distorcida.	Altere o tamanho da janela do navegador.
As informações mais recentes não são exibidas.	Clique no botão Atualizar.
O botão Aplicar novas configurações não reflete as novas configurações.	Todos os valores inseridos estão corretos? Se for inserido um valor fora da faixa permitida, a atualização será feita automaticamente dentro da faixa.
Clicar no botão Aplicar novas configurações faz com que o navegador exiba a mensagem "O servidor retornou uma resposta inválida ou não reconhecível" ou "Sem dados".	Uma senha correta foi fornecida? As entradas para Senha e Confirmar senha não correspondem. Digite a senha correta.
	Isso ocorre durante a operação ou após a operação pelo painel de controle na máquina? Quando a função de redefinição automática for configurada, qualquer configuração pelo CentreWare Internet Services não será aplicada até que decorra o tempo de configuração. Aguarde um pouco.
Não é possível excluir trabalhos.	Aguarde um pouco e clique no botão Atualizar.

Solução de problemas do scanner

A seguir estão as notas e restrições para usar os recursos do scanner.

Ao recuperar documentos de uma pasta

- Quando Excluir/Salvar documentos for definido como Salvar, o mesmo documento poderá ser acessado por vários clientes.
- Quando Excluir/Salvar documento estiver definido como Excluir, somente um cliente poderá acessar qualquer documento específico. O documento que está sendo salvo ou importado por um cliente não pode ser visto por outros clientes.

  Em ambos os casos, os documentos podem ser adicionados a uma pasta enquanto ela é acessada.
- Quando os documentos forem recuperados do CentreWare Internet Services, eles não serão excluídos independentemente da configuração de Excluir documentos após recuperação.

Exibir

Quando um documento de várias cores for digitalizado, a imagem não poderá ser exibida nas cores corretas se o modo de exibição for definido para menos cores. Use um modo de exibição que suporte mais cores do que a imagem contém.

Ao imprimir documentos salvos em uma pasta

Se for imprimir documentos salvos selecionando Pasta na interface do usuário na impressora, não será possível imprimir os documentos digitalizados.

Ao usar arquivos TIFF

Os arquivos TIFF criados pelo Mailbox Viewer 2 são compactados no formato MMR, MH, JBIG ou JPEG. Ao abrir arquivos TIFF, use o software de aplicativo apropriado o qual suporta o formato.

NOTA

O Mailbox Viewer 2 não pode criar um arquivo TIFF compactado pelo formato JBIG.

Restrição na capacidade de digitalização

A capacidade máxima de digitalização para uma página é 297 x 432 mm. Para tamanhos padrão, A3 ou 11 x 17 polegadas.

Número de folhas para digitalização (para Pasta)

É possível digitalizar no máximo 999 páginas por vez para pastas. O número de páginas pode ser diferente dependendo do tamanho do documento e da resolução.