

Xerox® WorkCentre® 4265

Multifunction Printer

Imprimante multifonction

System Administrator Guide

Guide de l'administrateur système

Español Guía del administrador del sistema

Português Guia de Administração do Sistema



© 2014 Xerox Corporation. Todos os direitos reservados. Direitos reservados de não publicação, de acordo com as leis de direitos autorais dos Estados Unidos. O conteúdo desta publicação não pode ser reproduzido de forma alguma sem a permissão da Xerox Corporation.

A proteção de direitos autorais reivindicada inclui qualquer forma e conteúdo de materiais e informações passíveis de direitos autorais, permitidos atualmente por leis estatutárias ou judiciais, ou doravante concedidos, incluindo, sem limitar-se a eles, materiais gerados a partir de programas de software que sejam exibidos na tela, tais como estilos, máscaras, ícones, exibições de telas, aparências, etc.

Xerox® e XEROX com a marca figurativa®, Phaser®, PhaserSMART®, PhaserMatch®, PhaserCal®, PhaserMeter™, CentreWare®, PagePack®, eClick®, PrintingScout®, Walk-Up®, WorkCentre®, FreeFlow®, SMARTsend®, Scan to PC Desktop®, MeterAssistant®, SuppliesAssistant®, Xerox Secure Access Unified ID System®, Xerox Extensible Interface Platform®, ColorQube®, Global Print Driver® e Mobile Express Driver® são marcas da Xerox Corporation nos Estados Unidos e/ou outros países.

Adobe® Reader®, Adobe® Type Manager®, ATM™, Flash®, Macromedia®, Photoshop® e PostScript® são marcas da Adobe Systems Incorporated nos Estados Unidos e/ou em outros países.

Apple, Bonjour, EtherTalk, TrueType, iPad, iPhone, iPod, iPod touch, Mac e Mac OS são marcas da Apple Inc., registradas nos E.U.A. e outros países. AirPrint e a logomarca AirPrint são marcas da Apple Inc.

HP-GL®, HP-UX® e PCL® são marcas registradas da Hewlett-Packard Corporation nos Estados Unidos e/ou outros países.

IBM® e AIX® são marcas registradas da International Business Machines Corporation nos Estados Unidos e/ou em outros países.

Microsoft®, Windows Vista®, Windows® e Windows Server® são marcas registradas da Microsoft Corporation nos Estados Unidos e em outros países.

Novell®, NetWare®, NDPS®, NDS®, IPX™ e Novell Distributed Print Services™ são marcas registradas da Novell, Inc. nos Estados Unidos e em outros países.

SGI® e IRIX® são marcas registradas da Silicon Graphics International Corp. ou suas subsidiárias nos Estados Unidos e/ou em outros países.

SunSM, Sun Microsystems e Solaris são marcas ou marcas registradas da Oracle e/ou suas afiliadas nos Estados Unidos e em outros países.

McAfee®, ePolicy Orchestrator®, e McAfee ePO™ são marcas ou marcas registradas de McAfee, Inc. nos Estados Unidos e em outros países.

UNIX® é uma marca registrada nos Estados Unidos e em outros países, licenciada exclusivamente por meio da X/ Open Company Limited.

PANTONE® e outras marcas comerciais da Pantone, Inc. são propriedade da Pantone, Inc.

Wi-Fi CERTIFIED Wi-Fi Direct® é uma marca registrada da Wi-Fi Alliance.

Versão do documento 1.0: Outubro 2014

BR11646_pt-br

Conteúdo

1	Introdução	9
	Visão geral	10
	Etapas da configuração	11
	Mais informações	12
2.	Configurações iniciais	13
	Conexão física da impressora.....	14
	Atribuição de um endereço de rede.....	15
	Acesso aos parâmetros de Administração e Configuração	16
	Acessar o Painel de Controle como Administrador do Sistema	16
	Acesso ao CentreWare Internet Services como um Administrador de sistema.....	16
	Configuração inicial no Painel de controle	17
	Configurações iniciais em CentreWare Internet Services	18
	Acesso a CentreWare Internet Services	18
	Atribuição de um nome e local da impressora.....	18
	Impressão do relatório de configuração	19
	Restrição do acesso à impressora.....	19
	Uso da página de Configuração	19
	Seleção de serviços para exibição na tela de seleção por toque.....	19
	Alteração da senha do administrador do sistema.....	20
3.	Conectividade de rede	21
	TCP/IP.....	22
	Ativação de TCP/IP	22
	Configuração manual do endereço de rede no painel de controle.....	22
	Definição das configurações de DNS no painel de controle	23
	Definição de configurações IP em CentreWare Internet Services	23
	SLP	25
	Configuração de SLP	25
	SNMP	26
	Ativação do SNMP	26
	Definição das configurações avançadas de SNMP.....	26
	Configuração de SNMPv3.....	27
	Configuração de SNMPv1/v2c com SNMPv3	27
	Configuração de SSDP.....	28
	WINS.....	29
	Configuração de WINS	29
	Configuração de LPR/LPD	30
	Impressão TCP/IP bruta.....	31
	Definição das configurações de TCP/IP bruta	31

Configuração de IPP.....	32
Servidor LDAP.....	33
Edição de informações do servidor LDAP.....	33
Adição ou edição de um servidor LDAP.....	35
HTTP.....	37
Ativação do HTTP no painel de controle.....	37
Definição das configurações HTTP em CentreWare Internet Services.....	37
Ativação ou desativação de serviços Web HTTP.....	38
Servidor Proxy.....	39
Configuração do Servidor Proxy.....	39
WSD.....	40
Ativação de WSD.....	40
Configuração de AirPrint.....	41
Configuração de SNMP.....	42
Conexão de rede sem fio.....	43
Conexão com uma rede sem fio usando o Assistente de instalação de rede sem fio.....	44
Conexão com uma rede sem fio manualmente.....	45
Configuração da impressora para LAN WPA-Enterprise sem fio.....	45
Configuração da impressora para Sistema aberto.....	46
Configuração da impressora para chave compartilhada ou WPA/WPA2-Personal.....	46
Configuração do Wi-Fi Direct.....	47
4. Segurança	49
Configuração de direitos de acesso.....	50
Autenticação.....	50
Configuração do método de login.....	51
Definindo Configurações de Autenticação.....	52
Definição das configurações de autenticação de local.....	52
Definição das configurações de autenticação de rede.....	53
Definição de configurações de autenticação de conveniência.....	55
Definição de configurações de autenticação do Cartão inteligente.....	56
Criação de uma senha.....	58
Sobre permissões de usuário.....	59
Configurações de função do usuário.....	59
Ativação da Contabilidade padrão Xerox®.....	60
Configuração da tela de confirmação de logout.....	61
HTTP seguro (SSL).....	62
Ativação do HTTPS (SSL).....	62
FIPS 140-2.....	63
Ativação do modo FIPS 140 e Verificação de conformidade.....	64
Filtro IP.....	65
Ativação de filtros de IP.....	65
Gerenciamento de registro de auditoria.....	66
IPsec.....	67

Configuração de IPsec.....	67
802.1X	68
Configuração 802.1X em CentreWare Internet Services	68
Tempo de Espera do Sistema.....	70
Configuração dos valores de tempo de espera do sistema.....	70
Sobregravação de dados de imagem	71
Exclusão manual de dados de imagem	71
Programação de exclusão de rotina dos dados de imagem.....	72
Sobregravação Imediata de Trabalho	72
Segurança da porta USB	73
Ativação ou desativação de Portas USB.....	73
Exibir ou ocultar as configurações de rede	74
Certificados de segurança	75
Certificado digital de máquina.....	75
Instalação do Certificado de CA confiável.....	76
5. Imprimindo	77
Gerenciamento das opções de impressão da folha de identificação	78
Ativação de impressão da folha de identificação no CentreWare Internet Services.....	78
Impressão de uma página de erro	79
Definição das configurações de impressão padrão.....	80
Ativação das configurações de spool de impressão	81
Impressão de relatórios	82
Definição das configurações de impressão protegida	83
Configuração de impressão protegida.....	83
Impressão UNIX, Linux e AS/400	84
Gerenciador de impressão da Xerox®	84
Impressão de uma estação de trabalho Linux.....	85
Adição da impressora	85
Impressão com CUPS.....	85
AS/400.....	86
Imprimir de USB.....	87
Ativação de Imprimir de USB.....	87
Configuração de Excluir trabalhos retidos após temporizador	88
6. Cópia	89
Alteração das configurações de cópia padrão.....	90
Especificação de configurações de cópia padrão em CentreWare Internet Services.....	90
Configuração de padrões de tampas no painel de controle.....	90
Configuração de padrões para separadores de transparências no painel de controle	91
Alteração da ordem das funções no painel de controle	91
Exibindo, bloqueando e ocultando funções no painel de controle	91
Gerenciamento de pré-ajustes do usuário no painel de controle	92
Alteração da política de seleção automática da origem do papel no painel de controle.....	92

Redução ou ampliação de pré-ajustes no painel de controle.....	93
Limitação de acesso à cópia	94
Gerenciamento de acesso aos Serviços de toque único e pré-ajustes	95
Definição das configurações de cópia do cartão de identificação	96
7. Digitalização	97
Digitalização para um endereço de e-mail.....	98
E-mail	99
Acesso à página Configuração de e-mail.....	99
Definição de configurações do servidor SMTP	99
Edição de configurações de e-mail opcionais	100
Digitalização de Fluxo de Trabalho	102
Criação de um modelo local para digitalização de fluxo de trabalho	102
Configuração de um conjunto de modelos remoto para digitalização de fluxo de trabalho.....	102
Configuração das definições do repositório de arquivos	103
Configuração de atualização do conjunto de modelos	107
Configuração de um servidor de validação.....	108
Ativação do registro de trabalho	109
Configuração das convenções de nomenclatura do arquivo de imagens digitalizadas.....	109
Ocultando/exibindo modelo padrão	109
Configuração das definições de exibição de modelos no painel de controle.....	110
Configuração do modelo padrão.....	110
Ocultando/exibindo modelo padrão	112
Digitalizar para USB	113
Ativação de Digitalizar para USB	113
Digitalização para o diretório home do usuário.....	114
Ativação de digitalização remota utilizando TWAIN	116
Configuração de Digitalizar para destino	117
Antes de iniciar	117
Definição de configurações de digitalização padrão.....	117
Configuração de exibição padrão de Digitalizar para em Favoritos.....	117
8. Envio de fax	119
Visão geral do fax.....	120
Fax.....	121
Definição das configurações de fax a partir de CentreWare Internet Services.....	121
Definição das configurações de fax solicitadas no painel de controle	124
Segurança do fax.....	124
Configuração dos padrões de fax.....	125
Encaminhamento de fax.....	128
Busca de fax.....	128
Caixas postais de fax	129
Relatórios de fax	130
LAN Fax.....	131
9. Contabilidade	133

Contabilidade padrão Xerox®	134
Ativação da Contabilidade padrão Xerox®	134
Configuração de opções de controle do serviço.....	135
Adição de um usuário e configuração de limites de uso	135
Atribuição de usuários a uma conta.....	136
Limites de uso.....	137
Contabilidade da rede	139
Ativação de contabilidade de rede	139
Configuração de opções de fluxo de trabalho de contabilidade de rede	140
Configuração de solicitações da contabilidade.....	141
Configuração das Políticas de validação e exceções de trabalho de impressão.....	141
Ativação da contabilidade nos drivers de impressão	142
Ativação da contabilidade no Driver de impressão do Windows	142
Ativação da contabilidade no Driver de impressão do Windows	143
Ativação da contabilidade em um Driver de impressão Apple Macintosh	143
10. Recursos do administrador	145
Monitoramento de alertas e status	146
Notificação de alerta	146
Configurações de economia de energia	147
Configuração dos temporizadores do modo de economia de energia no CentreWare Internet Services.....	147
Padrões da tela de entrada	148
SMart eSolutions e informações de faturamento	149
Smart eSolutions.....	149
Exibição das informações sobre uso e faturamento	151
Clonar.....	152
Criação de um arquivo clone	152
Instalação de um arquivo clone.....	152
Catálogos de endereços.....	153
Catálogo de endereços do dispositivo.....	153
Catálogo de endereços de rede.....	157
Catálogo de endereços de LAN Fax.....	157
Utilitário de gerenciamento de fontes	158
Personalização das informações de contato da impressora.....	159
Atendimento On-line Xerox.....	160
Exibição de suporte on-line Xerox.....	160
Reinicialização da impressora no CentreWare Internet Services.....	161
Redefinição da impressora para as configurações padrão de fábrica	162
Atualização do software da impressora.....	163
Determinação da versão do software da impressora	163
Ativação de atualizações	163
Atualização de software usando uma unidade flash USB.....	163
Instalação da atualização de software em CentreWare Internet Services.....	164

11. Personalização e expansão	165
Xerox Extensible Interface Platform.....	166
Ativação de serviços extensíveis	166
Gerenciamento de modelos de digitalização	167

Introdução

1

Este capítulo inclui:

- Visão geral 10
- Mais informações..... 12

Visão geral

Este guia foi projetado para um administrador do sistema com direitos de administrador de rede que compreenda os conceitos de rede, bem como tenha experiência em criar e gerenciar contas de usuários em rede.

Este guia ajuda você a instalar, configurar e gerenciar a impressora em uma rede.

Notas:

- As funções de rede não ficarão disponíveis se você estiver conectado via USB.
- As funções de fax incorporado não estarão disponíveis para todos os modelos de impressora.

Etapas da configuração

Ao configurar a impressora pela primeira vez, execute as seguintes tarefas.

1. Conecte sua impressora a uma rede com um cabo Ethernet.
2. Confirme se a rede reconhece a impressora. Por padrão, a impressora recebe um endereço IP de um servidor DHCP em uma rede TCP/IP. Se você tiver outro tipo de rede, ou quiser atribuir um endereço IP estático, consulte [TCP/IP](#) na página 22.
3. Conclua o assistente de instalação que inicia automaticamente quando a impressora é ligada pela primeira vez. O assistente de instalação ajuda você a definir as configurações básicas da impressora, como preferências de local, fuso horário e data e hora.
4. Para visualizar o novo endereço IP e garantir que a conexão tenha êxito, imprima um Relatório de configuração. Para obter detalhes, consulte [Relatório de configuração](#) na página 19.
5. Para acessar CentreWare Internet Services, abra um navegador da Web e digite o endereço IP para a sua impressora. CentreWare Internet Services é um software de administração e configuração instalado no servidor da Web incorporado na impressora. Ele permite configurar e administrar a impressora a partir de um navegador da Web. Para obter detalhes, consulte [Acesso a CentreWare Internet Services](#) na página 16.

Nota: É possível acessar a maioria das definições de configurações em CentreWare Internet Services na guia Propriedades.

6. Imprimir a Lista de verificação da configuração. Esta lista de verificação fornece um espaço para você anotar informações importantes ao analisar o processo de configuração. Use-a para registrar informações sobre as configurações de rede, incluindo senhas, caminhos de rede e endereços de servidor.
7. Configurar autenticação. Para obter detalhes, consulte [Configuração dos direitos de acesso](#) na página 50.
8. Configurar a segurança. Para obter detalhes, consulte [Segurança](#) na página 49.
9. Ativar serviços em CentreWare Internet Services. Para obter detalhes, consulte [Permissões de usuário](#) na página 59.
10. Configurar as funções Imprimir, Copiar, Digitalizar e Fax. Para obter detalhes, consulte [Impressão](#) na página 77, [Cópia](#) na página 89, [Digitalização](#) na página 97 e [Envio de fax](#) na página 119.
11. Configurar a contabilidade. Para obter detalhes, consulte [Contabilidade](#) na página 133.

Nota: Nem todos os modelos de impressora suportam estas funções.

Mais informações

Você pode obter mais informações sobre sua impressora nestas fontes:

Recurso	Local
<i>Guia de instalação</i>	Fornecido com a impressora.
Outras documentações para sua impressora	www.xerox.com/office/WC4265docs
As informações sobre assistência técnica para a sua impressora, incluem Assistência técnica on-line, Assistente de suporte on-line, e downloads de driver.	www.xerox.com/office/WC4265support
Informações sobre menus ou mensagens de erro	Pressione a botão da Ajuda (?) no painel de controle.
Páginas de Informação	Imprima do painel de controle, ou do CentreWare Internet Services, clique em Status > Páginas de informação .
Documentação do CentreWare Internet Services	Em CentreWare Internet Services, clique em Ajuda .
Pedir suprimentos para a sua impressora	www.xerox.com/office/WC4265supplies
Um recurso para ferramentas e informações, incluindo tutoriais interativos, modelos de impressão, dicas úteis e recursos personalizados para atender às suas necessidades específicas.	www.xerox.com/office/businessresourcecenter
Pontos de venda e centros de suporte	www.xerox.com/office/worldcontacts
Registro da impressora	www.xerox.com/office/register
Xerox [®] Direct online store (Loja on-line direta)	www.direct.xerox.com/

Configurações iniciais

2

Este capítulo inclui:

- Conexão física da impressora..... 14
- Atribuição de um endereço de rede..... 15
- Acesso aos parâmetros de Administração e Configuração 16
- Configurações iniciais em CentreWare Internet Services..... 18
- Alteração da senha do administrador do sistema..... 20

Conexão física da impressora

1. Conecte o cabo de alimentação à impressora e ligue-o na tomada elétrica.
2. Conecte uma extremidade de um cabo Ethernet Categoria 5 ou melhor à porta Ethernet na parte traseira da impressora. Conecte a outra extremidade do cabo à porta de rede configurada corretamente.
3. Se a impressora tiver um fax instalado, conecte-o à linha telefônica configurada corretamente.
4. Ligue a impressora.

Atribuição de um endereço de rede

Por padrão, a impressora adquire automaticamente um endereço de rede de um servidor DHCP. Para atribuir um endereço IP estático, defina as configurações do servidor DNS. Para definir outras configurações de TCP/IP, consulte [TCP/IP](#) na página 22.

Acesso aos parâmetros de Administração e Configuração

É possível acessar os parâmetros de administração e configuração na guia Ferramentas no painel de controle ou na guia Propriedades em CentreWare Internet Services. O painel de controle consiste em uma tela de seleção por toque e botões que você pressiona para controlar as funções disponíveis na impressora. CentreWare Internet Services é um software de administração e configuração instalado no servidor da Web incorporado na impressora. Ele permite configurar e administrar a impressora a partir de um navegador da Web.

A senha do administrador é necessária para acesso às configurações bloqueadas no CentreWare Internet Services ou no painel de controle. A maioria dos modelos de impressora tem uma configuração padrão que impede o acesso a algumas configurações. O acesso fica restrito para configurações na guia Propriedades no CentreWare Internet Services e para configurações na guia Recursos na tela de seleção por toque do painel de controle.

Acessar o Painel de Controle como Administrador do Sistema

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Login/Logout**.
2. Digite **admin** e toque em **Avançar**.
3. Digite sua senha de administrador e toque em **Concluído**. A senha padrão é **1111**.

Acesso ao CentreWare Internet Services como um Administrador de sistema

Antes de começar:

- Localize o endereço IP da impressora usando o Relatório de configuração. Para obter detalhes, consulte [Impressão do relatório de configuração](#) na página 19.
- Verifique se TCP/IP e HTTP estão ativados. Se você desativou qualquer um destes protocolos, ative-o no painel de controle antes de acessar CentreWare Internet Services.
- Muitas funções no CentreWare Internet Services exigem um nome de usuário e senha de administrador. O nome de usuário do administrador do sistema é **admin** e a senha padrão é **1111**.

Acesso a CentreWare Internet Services

No computador, abra o navegador da Web, no campo de endereço, digite o endereço IP da impressora e pressione **Entrar** ou **Retornar**.

Configuração inicial no Painel de controle

Assistente de instalação

O assistente de instalação é iniciado na primeira vez que você liga a impressora. O assistente faz uma série de perguntas para ajudá-lo a definir as configurações básicas da impressora.

Nota: Você pode alterar essas configurações a qualquer momento.

Para mais detalhes, consulte o *Guia do usuário* de sua impressora.

Configuração de ajuste da altitude

Pressão atmosférica, determinada pela altitude, pode afetar a qualidade da impressão. Se a impressora estiver localizada a uma altitude superior a 8.000 pés ou 2.436 metros, para melhorar a qualidade de impressão, você pode usar o ajuste da altitude.

Para definir o ajuste da altitude:

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Status da máquina**.
2. Toque em **Ferramentas > Configurações do dispositivo > Geral > Ajuste da altitude**.
3. Toque em **Ligado** e, em seguida, toque em **OK**.

Configurações iniciais em CentreWare Internet Services

CentreWare Internet Services é um software de administração e configuração instalado no servidor da Web incorporado na impressora. Ele permite configurar e administrar a impressora a partir de um navegador da Web.

Antes de começar:

- TCP/IP e HTTP precisam estar ativados para acessar os CentreWare Internet Services. Caso desative um desses serviços, terá que ativá-lo na impressora para poder acessar os CentreWare Internet Services.
- Localize o endereço IP da impressora usando o Relatório de configuração.

Nota: Se a impressora estiver bloqueada, digite o nome do usuário e senha do administrador do sistema para acessar a guia Propriedades. O nome do usuário do administrador é **admin** e a senha padrão é **1111**.

Acesso a CentreWare Internet Services

No computador, abra o navegador da Web, no campo de endereço, digite o endereço IP da impressora e pressione **Entrar** ou **Retornar**.

Atribuição de um nome e local da impressora

A página Descrição exibe as informações sobre o modelo da impressora e o código do produto ou número de série. Fornece também um local para atribuir um nome e local para a impressora. Tags de recursos permitem a você inserir identificadores para o gerenciamento do inventário.

1. Em CentreWare Internet Services, clique em **Propriedades > Descrição**.
2. Em Nome da máquina, digite um nome para a impressora.
3. Em Local, digite o local da impressora.
4. Para Número da tag de recurso do cliente e Número da tag de recurso da Xerox[®], digite identificadores exclusivos, conforme necessário.
5. Para inserir um local físico ou endereço para a impressora, no campo Localização Geográfica, insira as coordenadas geográficas de latitude e longitude na forma decimal.
6. Clique em **Aplicar**.

Impressão do relatório de configuração

O Relatório de configuração lista as configurações atuais da impressora. Por padrão, um relatório de configuração é impresso na inicialização.

1. Em CentreWare Internet Services, clique em **Propriedades > Serviços**.
2. Clique em **Impressão > Relatórios**.
3. Para Relatório de configuração, clique em **Imprimir**.

Restrição do acesso à impressora

Você pode bloquear ou desbloquear a impressora ao selecionar serviços pré-ajustados e permissões para usuários que não efetuaram login.

1. Em CentreWare Internet Services, clique em **Propriedades > Login/Permissões/Contabilidade**.
2. Clique em **Permissões do usuário**.
3. Para configurar as funções do usuário convidado, clique no ícone de lápis.
4. Para definir Direitos de acesso a Serviços, Caminhos e Ferramentas para o usuário convidado, para opções de Serviço/Caminho, selecione o botão de opção.
5. Clique em **Salvar**.

Uso da página de Configuração

A página de configuração exibe a configuração atual. Use a página Configuração para ajudar você a instalar a impressora com êxito.

1. Em CentreWare Internet Services, clique em **Propriedades > Configuração geral > Configuração**.
2. Para imprimir o relatório de configuração, clique em **Imprimir lista de dados do sistema**.

Seleção de serviços para exibição na tela de seleção por toque

Os serviços devem ser ativados para que possam ser gerenciados através da página Acesso a ferramentas e recursos. Um serviço padrão é um serviço que acompanha a impressora. Um serviço extensível é um serviço de terceiros opcional instalado na impressora.

Para especificar os serviços a exibir na tela de seleção por toque:

1. Em CentreWare Internet Services, clique em **Propriedades > Serviços > Exibir**.
2. Para selecionar todos os serviços na lista de modo que apareçam na tela de seleção por toque, clique em **Mostrar tudo**.
3. Para ocultar todos os serviços na lista de modo que nenhum apareça na tela de seleção por toque, clique em **Ocultar todos**.
4. Para selecionar serviços individuais a serem mostrados na tela de seleção por toque, em Exibido, selecione o serviço que deseja exibir.
5. Clique em **Aplicar**.

Para reorganizar os serviços na tela de seleção por toque, selecione o serviço, em seguida, clique nas setas **Mover para cima** ou **Mover para baixo**.

Alteração da senha do administrador do sistema

Xerox recomenda que você altere a senha padrão do administrador do sistema depois de configurar a impressora. Certifique-se de armazenar a senha em um local seguro. A senha padrão é **1111**.

1. Em CentreWare Internet Services, clique em **Propriedades**.
2. Clique em **Manutenção > Senha do administrador**.
3. Digite a senha e, a seguir, digite a senha novamente para fazer a verificação.
4. Para salvar a nova senha, clique em **Selecionar para salvar a nova senha**, marque a caixa de seleção.
5. Clique em **Salvar**.

Conectividade de rede

3

Este capítulo inclui:

• TCP/IP	22
• SLP	25
• SNMP	26
• Configuração de SNMPv3	27
• Configuração de SSDP	28
• WINS	29
• Configuração de LPR/LPD.....	30
• Impressão TCP/IP bruta.....	31
• Configuração de IPP	32
• Servidor LDAP	33
• HTTP	37
• Servidor Proxy	39
• WSD	40
• Configuração de AirPrint	41
• Configuração de SNTTP.....	42

TCP/IP

Esta seção inclui:

- [Ativação de TCP/IP](#) 22
- [Configuração manual do endereço de rede no painel de controle](#) 22
- [Definição das configurações de DNS no painel de controle](#) 23
- [Definição de configurações IP em CentreWare Internet Services](#)..... 23

Os computadores e impressoras usam principalmente protocolos TCP/IP para se comunicar em uma rede Ethernet. Em geral, os computadores Macintosh usam o protocolo TCP/IP ou o protocolo Bonjour para se comunicarem com uma impressora de rede. Para sistemas Macintosh OS X, o protocolo TCP/IP é preferível. Ao contrário do TCP/IP, o Bonjour não exige que impressoras ou computadores tenham endereços IP.

Com esses protocolos, cada impressora e computador deve ter um endereço IP exclusivo. Muitas redes e roteadores a cabo e DSL têm um servidor DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol, Protocolo de configuração dinâmica de hosts). O servidor DHCP atribui automaticamente um endereço IP em cada computador e impressora na rede configurados para utilizar DHCP.

Se você usar um roteador a Cabo ou DSL, consulte a documentação do roteador para obter informações sobre o endereçamento IP.

Ativação de TCP/IP

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Status da máquina**.
2. Para acessar esse recurso no painel de controle, efetue login como administrador.
3. Toque em **Ferramentas > Configurações de Rede > Configurações de TCP/IP**.
4. Toque em **Ativação do TCP/IP**.
5. Em IPv4 ou IPv6, toque em **Ativar**, e depois em **OK**.

Nota: Por padrão, TCP/IP está ativado. Se você desativar o TCP/IP, ative-o no painel de controle da impressora antes de acessar os CentreWare Internet Services.

Configuração manual do endereço de rede no painel de controle

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Status da máquina** e toque na guia **Ferramentas**.
2. Toque em **Configurações de rede > Configurações TCP/IP**.
3. Toque em **Endereçamento dinâmico**.
4. Toque em **Desativado** e, em seguida, toque em **OK**.
5. Toque em **IPv4** e digite o endereço IPv4, o endereço gateway e a máscara de rede. Depois de cada endereço, toque em **OK**.
6. Quando concluir, toque em **OK**.

Definição das configurações de DNS no painel de controle

Domain Name System (DNS) é um sistema que mapeia os nomes do host para endereços IP.

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Status da máquina**.
2. Toque em **Ferramentas > Configurações de Rede > Configurações de TCP/IP**.
3. Toque em **Configuração de DNS**.
 - a. Toque em **Nome do host**.
 - b. Digite um nome de host.
 - c. Toque em **OK**.
 - d. Para fechar a tela, toque em **X**.

Nota: Se DHCP estiver ativado, o servidor DHCP poderá fornecer as seguintes informações.

- e. Toque no campo **Nome de domínio**, depois toque em **Nome de domínio solicitado**. Para digitar o nome de domínio, use o teclado da tela de seleção por toque.
 - f. Toque em **OK**.
 - g. Para fechar a tela, toque em **X**.
4. Toque em **Servidores DNS**.
 - a. Toque em **Servidor DNS primário** e depois digite o endereço do servidor. Toque em **OK**.
 - b. Toque em **Servidor 1 DNS alternativo** e depois digite o endereço do servidor. Toque em **OK**.
 - c. Toque em **Servidor 2 DNS alternativo** e depois digite o endereço do servidor. Toque em **OK**.
 - d. Para fechar a tela, toque em **X**.

Definição de configurações IP em CentreWare Internet Services

Se a impressora tiver um endereço de rede válido, você poderá definir as configurações de TCP/IP em CentreWare Internet Services. Para obter detalhes, consulte [Atribuição de um endereço de rede](#) na página 15.

Configuração de IPv4

Você pode usar IPv4 ou IPv6, além de ou em lugar do outro.

1. Em CentreWare Internet Services, clique em **Propriedades > Conectividade > Protocolos**.
2. Clique em **TCP/IP**.
3. Em Protocolo, selecione **Ativado**.
4. Em Nome do host, digite um nome exclusivo para a impressora.
5. Para Resolução do endereço IP, selecione uma opção. Os campos exibidos dependem da opção selecionada.
 - **ESTÁTICO** desativa endereçamento dinâmico e lhe permite digitar um endereço IP estático. Digite o endereço IP da máquina, máscara de sub-rede e endereço de gateway.
 - **BOOTP** permite que a impressora obtenha um endereço IP de um servidor BOOTP que não responde às solicitações de DHCP.
 - **DHCP** permite que o seu servidor DHCP atribua um endereço IP à impressora. O Registro de DNS dinâmico está ativado.

6. Para Nome do domínio, digite o nome do domínio do servidor de autenticação.
7. Em Configuração do DNS, digite o endereço IP para até três servidores.
8. Para enviar uma solicitação de liberação aos servidores DHCP e DNS, em Registro de DNS Dinâmico, selecione **Ativado**. Se os servidores atenderem à solicitação, o endereço IP atual e o nome DNS dinâmico serão liberados quando a impressora for desligada.
9. Em Rede de Configuração Zero, execute as etapas a seguir.
 - Para configurar a impressora a autoatribuir-se um endereço, no caso de um servidor DHCP não o fazer, em Endereço Autoatribuído, selecione **Ativado**.
 - Para permitir aos usuários verem e se conectarem à impressora usando Bonjour, em Multicast DNS, selecione **Ativado**.
10. Clique em **Aplicar**.

Configuração de IPv6

Os hosts IPv6 podem configurar automaticamente a si mesmos quando conectados a uma rede IPv6 orientada usando Internet Control Message Protocol Version 6 (Versão 6 do Protocolo de Mensagens de Controle da Internet - ICMPv6). ICMPv6 executa um relatório de erros para IP junto com outras funções de diagnóstico. Quando conectado primeiro a uma rede, um host envia um pedido de solicitação de roteador de multidifusão de link-local para parâmetros de configuração. Se configurado apropriadamente, os roteadores respondem a essa solicitação com um pacote de anúncio do roteador, que contém parâmetros de configuração de camadas da rede.

1. Em CentreWare Internet Services, clique em **Propriedades > Conectividade > Protocolos**.
2. Clique em **TCP/IP**.
3. Para ativar TCP/IPv6, em Protocolo, selecione **Ativado**.
4. Em Configurações DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol) padrão, selecione como o DHCP opera para IPv6.
5. Para especificar um endereço manualmente, execute as etapas a seguir.
 - Em Endereço manual, selecione **Ativado**.
 - Selecione um Prefixo do roteador no menu, ou para preencher o prefixo para entrada manual de endereço, e clique em **Adicionar**.
6. Para configurar o DNSv6, execute as etapas a seguir.
 - Digite um nome de domínio IPv6 válido.
 - Em Endereço do servidor DNSv6 primário, insira um endereço IP.
 - Em Endereço do servidor DNSv6 secundário, insira um endereço IP.
 - Para ativar o Registro de DNSv6 dinâmico, selecione **Ativar**.
7. Clique em **Aplicar**.

SLP

As impressoras usam o SLP (Service Location Protocol) para anunciar e consultar serviços em uma rede local sem configuração anterior. Quando o SLP está ativado, a impressora se transforma em Agente de serviços (SA) e anuncia seus serviços aos Agentes de usuários (UA) na rede usando o SLP.

Agentes do diretório (DA) são componentes que armazenam os serviços em cache. Eles são usados em redes maiores para reduzir a quantidade de tráfego. Os DAs são opcionais. Se um DA estiver presente, os Agentes de usuários (UAs) e os Agentes de sistema (SAs) deverão usá-lo em vez de se comunicarem diretamente com a impressora.

Configuração de SLP

1. Em CentreWare Internet Services, clique em **Propriedades > Conectividade > Protocolos**.
2. Clique em **SLP**.
3. Em Protocolo, selecione **Ativar**.
4. Em Agente do diretório, digite o endereço IP do Agente do diretório (DA), conforme necessário.
 - Para agrupar serviços, em Escopo 1, 2 e 3, digite um nome conforme necessário. As impressoras não podem reconhecer os serviços que estão em escopos diferentes.
 - Selecione uma opção para Tipo de Mensagem.
 - **Multicast**: esta opção roteia os pacotes multicast entre as sub-redes para descoberta de serviços.
 - **Difusão**: se a sua rede não aceitar o roteamento multicast, selecione esta opção.
5. Em Raio Multicast, digite um valor de 0 a 255.
6. Em Unidade máxima de transmissão (MTU), digite um valor de 484 a 32768.
7. Para Tempo de vida do registro, digite um valor em horas.
8. Clique em **Aplicar**.

SNMP

SNMP (Simple Network Management Protocol) é um conjunto de protocolos de rede designados para permitir a você gerenciar e monitorar dispositivos em sua rede.

Você pode usar as páginas de configuração SNMP em CentreWare Internet Services para:

- Ative ou desative Interrupções genéricas na falha de autenticação.
- Ative SNMPv3 para criar um canal criptografado para o gerenciamento de impressora protegido.
- Atribuir privacidade, protocolos de autenticação e chaves para contas de usuário principal e administrativas.
- Atribuir acesso de leitura e gravação às contas de usuário.
- Limitar acesso SNMP à impressora usando hosts.

Ativação do SNMP

1. Em CentreWare Internet Services, clique em **Propriedades > Conectividade > Protocolos**.
2. Clique em **SNMP**.
3. Em Protocolo, selecione **Ativar**.
4. Clique em **Aplicar**.

Definição das configurações avançadas de SNMP

Você pode adicionar, editar ou excluir endereços IP e IPX nas estações de trabalho de gerenciamento de rede que recebem capturas da impressora.

Definição das configurações avançadas de SNMP

1. Em CentreWare Internet Services, clique em **Propriedades > Conectividade > Protocolos**.
2. Clique em **SNMP**.
3. Clique em **Adicionar endereço IP**.
4. Em Endereço IP de destino de captura, digite o endereço IP do host que está executando o gerenciador de SNMP que recebe capturas.
5. Digite o número da porta UDP.
6. Para adicionar as capturas, execute as etapas a seguir.
 - Em Nome de Comunidade de TRAP, digite um nome.
 - Selecione o tipo de capturas que o gerenciador de SNMP recebe em Capturas a serem recebidas.
7. Clique em **Aplicar**.

Configuração de SNMPv3

SNMPv3 é a versão padrão atual do SNMP definido pelo Internet Engineering Task Force (IETF). Ele fornece três funções de segurança importantes:

- Integridade da mensagem para assegurar que um pacote não tenha sido violado em trânsito
- Autenticação para verificar se a mensagem é de uma origem válida
- Criptografia de pacotes para impedir o acesso não autorizado

Configuração de SNMPv1/v2c com SNMPv3

SNMP versão 1 (SNMPv1) é a implementação inicial do protocolo SNMP. SNMPv1 opera através de protocolos como User Datagram Protocol (UDP), IP e Novell Internet Packet Exchange (IPX).

SNMPv2c inclui aprimoramentos no desempenho, confidencialidade e comunicações entre gerenciadores através de SNMPv1; no entanto, ele usa o esquema de segurança baseado em comunidade simples de SNMPv1.

1. Em CentreWare Internet Services, clique em **Propriedades > Conectividade > Protocolos**.
2. Clique em **SNMPv3**.
3. Para Permitir SNMPv3 com SNMPv1/v2c, selecione **Ativar**.
4. Para SNMPv3, selecione **Ativar**.

Nota: Alguns opções tornam-se editáveis após ativar SNMPv3.

5. Para Nome do usuário, digite o nome do usuário administrativo para a autenticação de SNMPv3.
6. Para Senha de autenticação, digite uma senha. A Senha de autenticação é usada para gerar uma chave usada para autenticação.
7. Para Algoritmo, selecione um algoritmo de checksum de criptografia.
8. Para Senha de privacidade, digite uma senha. A Senha de privacidade é usada para a criptografia de dados SNMPv3. A passphrase usada para criptografar os dados deve corresponder à passphrase no servidor.

Nota: Verifique se as senhas têm pelo menos oito caracteres em comprimento. Você pode incluir qualquer caractere, exceto os caracteres de controle.

9. Clique em **Aplicar**.

Configuração de SSDP

Simple Service Discovery Protocol (SSDP) fornece processos para permitir que os clientes de rede, com pouca ou nenhuma configuração estática, localizem serviços de rede. SSDP fornece a localização multicast, notificação com base no servidor e opções de roteamento de localização.

1. Em CentreWare Internet Services, clique em **Propriedades > Conectividade > Protocolos**.
2. Clique em **SSDP**.
3. Em Protocolo, selecione **Ativar**.
4. Para Tempo de vida, digite um valor de saltos do roteador (router hops) para anúncio da descoberta.
5. Clique em **Aplicar**.

WINS

Ao executar WINS, a impressora registra seu endereço IP e nome do host NetBIOS com um servidor WINS. WINS permite que a impressora se comunique usando apenas o nome do host. Usar a Rede Microsoft Networking remove a sobrecarga significativa dos administradores de sistema.

Configuração de WINS

1. Em CentreWare Internet Services, clique em **Propriedades > Conectividade > Protocolos**.
2. Clique em **WINS**.
3. Em Protocolo, selecione **Ativar**.
4. Em Endereço IP do Servidor Primário, digite o endereço IP do seu servidor primário.
5. Em Endereço IP do Servidor Secundário, insira um endereço IP, como necessário.
Nota: Se DHCP estiver configurado, os endereços IP WINS serão cancelados.
6. Clique em **Aplicar**.

Configuração de LPR/LPD

Os protocolos Line Printer Daemon (LPD) e Line Printer Remote (LPR) fornecem spool de impressora e funcionalidade do servidor de impressão em rede para sistemas baseados em UNIX, tais como HP-UX, Linux e Macintosh.

1. Em CentreWare Internet Services, clique em **Propriedades > Conectividade > Protocolos**.
2. Clique em **LPR/LPD**.
3. Em Protocolo, selecione **Ativar**.
4. Digite um número de porta LPR/LPD ou use o número de porta padrão de 515.
5. Clique em **Aplicar**.

Impressão TCP/IP bruta

TCP/IP bruta é usada para abrir uma conexão de nível de soquete de TCP pela Porta 9100, para fazer fluir um arquivo pronto para impressão para o buffer de entrada da impressora. Ela então fecha a conexão após a detecção de um caractere de Fim do trabalho no PDL ou após a expiração de valor de tempo de espera predeterminado. A Porta 9100 não necessita de uma solicitação LPR do computador ou do uso de um LPD em execução na impressora. A impressão TCP/IP bruta é selecionada no Windows como a porta TCP/IP padrão.

Definição das configurações de TCP/IP bruta

1. Em CentreWare Internet Services, clique em **Propriedades > Conectividade > Protocolos**.
2. Clique em **Impressão TCP/IP bruta**.
3. Em Protocolo, selecione **Ativar**.
4. Assegure que o Número de Porta esteja definido como 9100.
5. Clique em **Aplicar**.

Ativação da impressão TCP/IP bruta no painel de controle

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Status da máquina** e toque na guia **Ferramentas**.
2. Toque em **Configurações de rede > Configurações avançadas**.
3. Toque em **Impressão TCP/IP bruta**.
4. Toque em **Ativar** e, em seguida, toque em **OK**.

Configuração de IPP

Internet Printing Protocol (IPP) é um protocolo de rede padrão que permite imprimir e gerenciar trabalhos remotamente.

1. Em CentreWare Internet Services, clique em **Propriedades > Conectividade > Protocolos**.
2. Clique em **IPP**.
3. Em Protocolo, selecione **Ativar**.
4. Insira as informações adicionais, conforme necessário.
5. Para Conexão IPP protegida com SSL/TLS, selecione **Ativar**.
6. Clique em **Aplicar**.

Servidor LDAP

Esta seção inclui:

- [Edição de informações do servidor LDAP](#) 33
- [Adição ou edição de um servidor LDAP](#) 35

Lightweight Directory Access Protocol (LDAP) é um protocolo usado para processar consultas e atualizações para um diretório de informações LDAP, em um servidor externo. O LDAP também pode ser usado para autenticação e autorização de rede.

A página do Servidor LDAP exibe os servidores LDAP atuais configurados para a impressora. Você pode configurar um máximo de nove servidores LDAP para a impressora.

Nota: Antes de configurar um servidor LDAP, assegure que a Autenticação de Rede esteja ativada. Para obter detalhes, consulte [Configurar o método de login](#) na página 51.

Edição de informações do servidor LDAP

1. Em CentreWare Internet Services, clique em **Propriedades > Conectividade > Protocolos**.
2. Clique em **Diretório LDAP**.
3. Para o servidor LDAP padrão, clique em **Editar**.
4. Para configurar as informações do servidor, execute as etapas a seguir.
 - a. Digite um Nome Amigável. O Nome Amigável aparece como a descrição padrão do modelo quando um usuário digitaliza um trabalho no painel de controle.
 - b. Selecione o Nome ou o tipo de Endereço IP. Os campos são atualizados com base nas opções que você selecionou.
 - c. Digite o endereço LDAP IP ou nome do host e o número da porta.
 - d. Digite o endereço formatado apropriadamente ou nome do host do seu servidor de backup e altere o número de porta padrão, se necessário.
5. Para configurar o acesso LDAP, execute as etapas a seguir.
 - a. Insira a Raiz do diretório de busca.

Notas:

- Não é necessário incluir 'DC=Usuários' na raiz do diretório de busca.
- Para obter mais detalhes sobre a formatação de DN Base, consulte *RFC 2849 - Especificação Técnica de LDAP Data Interchange Format (LDIF)* no site da Web IETF.
- b. Para Credenciais de login para acessar o servidor LDAP, selecione uma opção.
 - **Sistema:** esta configuração instrui a impressora a utilizar credenciais específicas quando a impressora acessa o servidor.
 - **Usuário autenticado:** a impressora usa o nome e a senha do usuário autenticado para acessar o servidor.

6. Para configurar vínculos LDAP Bind, execute as etapas a seguir.
 - a. Para especificar um Método de vínculo para conexão ao servidor de diretório, selecione uma opção.
 - **Simple:** este método usa uma combinação senha-DN para autenticar o servidor de diretório.
 - **Anônimo:** este método não requer autenticação para conexão ao servidor de diretório.
 - b. Insira o nome de login.
 - c. Digite a senha e, a seguir, digite a senha novamente para fazer a verificação.
 - d. Para salvar a nova senha, clique em **Selecione para salvar a nova senha**.
 - e. Para anexar um DN base ao vínculo bind, para Anexar DN base, selecione **Ativar**.
 - f. Para Raiz a anexar, digite o diretório raiz do banco de dados.
7. Para configurar a Conexão LDAP segura, para LDAP Seguro via SSL, selecione **Ativar**.
8. Para configurar mapeamentos LDAP, para cada campo, selecione uma opção.
9. Para configurar critérios de pesquisa, execute as etapas a seguir.
 - a. Para Ordem de pesquisa de nome, selecione uma opção.
 - b. Em Número máximo de resultados de procura, para definir um número máximo de endereços retornados que correspondem ao critério de pesquisa, digite um número entre 5 e 100.
 - c. Selecione por quanto tempo a impressora pode pesquisar antes que seu tempo se esgote.
 - d. Para ativar Orientações LDAP, selecione **Ativar**.
10. Para anexar um domínio de e-mail às credenciais de login, clique em **Ativar**.
11. Para Nome do domínio, digite o nome do domínio do servidor.
12. Clique em **Salvar**.

Adição ou edição de um servidor LDAP

1. Em CentreWare Internet Services, clique em **Propriedades > Conectividade > Protocolos**.
2. Clique em **Diretório LDAP**.
3. Para editar as configurações padrão do servidor LDAP, para LDAP (padrão), clique em **Editar**.
4. Para configurar outro servidor LDAP, em Servidores adicionais LDAP, clique em **Adicionar** ou **Editar**.
5. Para configurar as informações do servidor, execute as etapas a seguir.
 - a. Digite um Nome Amigável. O Nome Amigável aparece como a descrição padrão do modelo quando um usuário digitaliza um trabalho no painel de controle.
 - b. Selecione o Nome ou o tipo de Endereço IP. Os campos são atualizados com base nas opções que você selecionou.
 - c. Digite o endereço LDAP IP ou nome do host e o número da porta.
 - d. Digite o endereço formatado apropriadamente ou nome do host do seu servidor de backup e altere o número de porta padrão, se necessário.
6. Para configurar o acesso LDAP, execute as etapas a seguir.
 - a. Insira a Raiz do diretório de busca.

Notas:

- Não é necessário incluir 'DC=Usuários' na raiz do diretório de busca.
 - Para obter mais detalhes sobre a formatação de DN Base, consulte *RFC 2849 - Especificação Técnica de LDAP Data Interchange Format (LDIF)* no site da Web IETF.
 - b. Para Credenciais de login para acessar o servidor LDAP, selecione uma opção.
 - **Sistema:** esta configuração instrui a impressora a utilizar credenciais específicas quando a impressora acessa o servidor.
 - **Usuário autenticado:** a impressora usa o nome e a senha do usuário autenticado para acessar o servidor.
7. Para configurar vínculos LDAP Bind, execute as etapas a seguir.
 - a. Para especificar um Método de vínculo para conexão ao servidor de diretório, selecione uma opção.
 - **Simples:** este método usa uma combinação senha-DN para autenticar o servidor de diretório.
 - **Anônimo:** este método não requer autenticação para conexão ao servidor de diretório.
 - b. Insira o nome de login.
 - c. Digite a senha e, a seguir, digite a senha novamente para fazer a verificação.
 - d. Para salvar a nova senha, clique em **Selecione para salvar a nova senha**.
 - e. Para anexar um DN base ao vínculo bind, para Anexar DN base, selecione **Ativar**.
 - f. Para Raiz a anexar, digite o diretório raiz do banco de dados.

8. Para configurar a Conexão LDAP segura, para LDAP Seguro via SSL, selecione **Ativar**.
9. Para configurar mapeamentos LDAP, para cada campo, selecione uma opção.
10. Para configurar critérios de pesquisa, execute as etapas a seguir.
 - a. Para Ordem de pesquisa de nome, selecione uma opção.
 - b. Em Número máximo de resultados de procura, para definir um número máximo de endereços retornados que correspondem ao critério de pesquisa, digite um número entre 5 e 100.
 - c. Selecione por quanto tempo a impressora pode pesquisar antes que seu tempo se esgote.
 - d. Para ativar Orientações LDAP, selecione **Ativar**.
11. Para anexar um domínio de e-mail às credenciais de login, clique em **Ativar**.
12. Para Nome do domínio, digite o nome do domínio do servidor.
13. Clique em **Salvar**.

HTTP

Hypertext Transfer Protocol (HTTP) é um protocolo-padrão de solicitação de resposta entre clientes e servidores. Os clientes que fazem solicitações HTTP são denominados Agentes do usuário(UAs). Os servidores que atendem a essas solicitações de recursos, como páginas HTML, são denominados Servidores de origem. Pode haver diversos números de intermediários, tais como túneis, proxies ou gateways entre os Agentes do usuário e Servidores de origem.

Ativação do HTTP no painel de controle

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Status da máquina** e toque na guia **Ferramentas**.
2. Toque em **Configurações de rede > Configurações avançadas**.
3. Toque em **Configuração HTTP**.
4. Toque em **Ativar** e, em seguida, toque em **OK**.

Definição das configurações HTTP em CentreWare Internet Services

1. Em CentreWare Internet Services, clique em **Propriedades > Conectividade > Protocolos**.
2. Clique em **HTTP**.
3. Para ativar o protocolo, em Protocolo, selecione **Ativado**.
4. Em Tempo de espera de conexão, insira o tempo que a impressora aguardará uma resposta de um usuário conectado antes de terminar a conexão. Aumentar o Tempo de espera de conexão pode fazer com que as conexões fiquem lentas.
5. Mude o número da porta, como necessário.
Nota: Se a certificação digital da máquina estiver configurada, você poderá editar os campos a seguir.
6. Para Modo de segurança HTTP, selecione uma opção de segurança SSL.
7. Para permitir conexões com o dispositivo usando somente SSL v3, em Requer SSL v3, selecione **Ativar**.
8. Clique em **Aplicar**.

Ativação ou desativação de serviços Web HTTP

Você poderá ativar ou desativar Serviços da Web na página de Serviços da Web. Esta página fornece uma lista de todos os serviços da Web disponíveis e mostra o status da configuração de cada serviço.

Para ativar ou desativar serviços Web:

1. Em CentreWare Internet Services, clique em **Propriedades > Serviços**.
2. Clique em **Serviços Web**.
3. Para ativar ou desativar serviços individuais, marque a caixa de seleção ao lado de um ou mais serviços. Para ativar ou desativar todos os serviços de uma vez, clique em **Ativar todos** ou **Desativar todos**.
4. Se forem necessárias configurações adicionais para um serviço selecionado, a coluna de status indicará a atualização necessária e o botão **Configurações** será exibido. Clique em **Configurações** para configurar o serviço.
5. Clique em **Aplicar** para salvar as novas configurações ou em **Desfazer** para reter as configurações anteriores.

Para obter mais informações sobre a Xerox Extensible Interface Platform[®] e os serviços da Web, consulte a documentação incluída no Kit de desenvolvimento de software (SDK) da Xerox Extensible Interface Platform[®]. O SDK da Xerox Extensible Interface Platform[®] está disponível no site da [Xerox Extensible Interface Platform[®]](http://www.office.xerox.com/eip/enus.html) <http://www.office.xerox.com/eip/enus.html>.

Servidor Proxy

Um servidor proxy age como um intermediário para clientes que procuram serviços e servidores para fornecê-los. O servidor proxy filtra as solicitações do cliente e se as solicitações corresponderem às regras de filtragem do servidor proxy, a solicitação será atendida e a conexão permitida.

Um servidor proxy possui duas finalidades principais:

- Manter os dispositivos ocultos (anônimos) por razões de segurança.
- Colocar em cache o conteúdo dos recursos, como páginas da Web de um servidor da Web, para aumentar o tempo de acesso ao recurso.

Configuração do Servidor Proxy

1. Em CentreWare Internet Services, clique em **Propriedades > Conectividade > Protocolos**.
2. Clique em **Servidor Proxy**.
3. Para configurar a impressora para detectar automaticamente os parâmetros de proxy, em Detecção automática de configurações de proxy, selecione **Ativado**.

Nota: Se Detecção automática de configurações de proxy estiver ativada, você não poderá editar os campos de Servidor Proxy HTTP, Nome ou Endereço IP, e Porta e Endereço IPV4.

4. Para Servidor Proxy HTTP, selecione **Ativado**.
5. Selecione o Nome ou o tipo de Endereço IP.
6. Digite o endereço no formato apropriado e o número da porta.
7. Se o servidor proxy solicitar autenticação, ao lado de Autenticação, selecione **Ativado**.
8. Se a autenticação for ativada, ao lado de Nome de login, digite o nome de login para o servidor proxy.
9. Digite a senha e, a seguir, digite a senha novamente para fazer a verificação.
10. Para salvar a nova senha, clique em **Selecione para salvar a nova senha**.
11. Para adicionar uma lista de exceções de proxy, em Lista de exceções, digite a URL.
12. Para usar o script configurado de parâmetros de proxy padrão, no script Usar configuração automática, digite a URL.
13. Clique em **Aplicar**.

WSD

Serviços da Web para Dispositivos (WSD) é a tecnologia da Microsoft que fornece um método padrão para localização e uso dos dispositivos conectados em rede. É compatível com os sistemas operacionais Windows Vista, Windows Server 2008 e mais recentes. WSD é um dos muitos protocolos de comunicação compatíveis.

Ativação de WSD

1. Em CentreWare Internet Services, clique em **Propriedades > Conectividade > Protocolos**.
2. Clique em **WSD**.
3. Em Protocolo, selecione **Ativar**.
4. Clique em **Aplicar**.

Configuração de AirPrint

Use AirPrint para imprimir diretamente de um dispositivo com fio ou sem fio, sem utilizar um driver de impressão. AirPrint é um recurso de software que permite a impressão sem driver de dispositivos móveis com base no Apple iOS e Mac OS. Impressoras habilitadas por AirPrint permite a impressão diretamente de um toque do Mac ou de um iPhone, iPad ou iPod.

Se você especificar a latitude e longitude geográfica da impressora, use forma decimal. Para latitude, digite um valor de coordenada de -90 a 90. Para longitude, digite um valor de coordenada de -180 a 180. Por exemplo, use coordenadas como 45.325026, -122.766831.



Notas:

- Quando os protocolos HTTP, IPP e Bonjour mDNS estão ativados, AirPrint é ativado por padrão. Se você desativar HTTP, IPP ou Bonjour, AirPrint será desativado.
- Nem todos os aplicativos iOS são compatíveis com impressão usando AirPrint.
- Os dispositivos sem fio devem se unir à mesma rede sem fio que a impressora. Um administrador do sistema pode conectar a impressora por sua interface de rede cabeada.
- O dispositivo que envia o trabalho AirPrint deve estar na mesma sub-rede que a impressora. Para permitir que dispositivos executem a impressão de sub-redes diferentes, configure sua rede para passar o tráfego de multicast DNS pelas redes.
- As impressoras habilitadas para AirPrint funcionam com iPad (todos os modelos), iPhone (3GS ou mais recente) e iPod touch (3a. geração ou mais recente), que estejam executando a versão mais recente de iOS.
- O dispositivo Mac OS deve ser Mac OS 10.7 ou mais recente.

Para configurar AirPrint:

1. Em CentreWare Internet Services, clique em **Propriedades > Conectividade > Protocolos**.
2. Clique em **AirPrint**.
3. Configure HTTP, IPP e Registro Multicast de DNS conforme necessário.
4. Para ativar as atualizações de software, em Atualizações de software, clique em **Detalhes**.
5. Para criar um certificado, em Certificado Digital da Máquina, clique em **Detalhes**.
6. Em Protocolo, selecione **Ativado**.
7. Para editar o nome e local para a impressora que aparece na lista de impressoras ativadas por AirPrint em dispositivos conectados, ao lado do Nome do dispositivo, clique em **Editar**.
8. Clique em **Aplicar**.

Configuração de SNTP

Simple Network Time Protocol (SNTP) sincroniza os relógios internos dos computadores por uma conexão de rede.

1. Em CentreWare Internet Services, clique em **Propriedades > Conectividade > Protocolos**.
2. Clique em **SNTP**.
3. Para Nome ou Endereço IP, selecione uma opção.
4. Digite o endereço IP no formato apropriado.
5. Para Ativar Transmissão SNTP, marque a caixa de seleção.
6. Clique em **Aplicar**.

Conexão de rede sem fio

Uma rede de área local sem fio (WLAN) oferece os meios para conectar dois ou mais dispositivos em uma LAN sem uma conexão física. A impressora pode ser conectada a uma LAN sem fio, que inclui um roteador sem fio ou um ponto de acesso sem fio. Antes de conectar a impressora a uma rede sem fio, o roteador sem fio deve ser configurado com um identificador do conjunto de serviços (SSID), uma senha e protocolos de segurança.

Notas:

- A rede sem fio está disponível somente nas impressoras com o Adaptador de rede sem fio instalado.
- Antes de se conectar à rede sem fio, certifique-se de que o cabo Ethernet não está conectado à impressora.

Conexão com uma rede sem fio usando o Assistente de instalação de rede sem fio

Antes de iniciar, verifique se você tem o identificador de conjunto de serviços da rede sem fio (SSID), o tipo de criptografia e a senha. Para obter detalhes, consulte [Conexão manual a uma rede sem fio](#) na página 45.

1. Conecte o Adaptador de rede sem fio na porta USB no lado esquerdo da impressora e desconecte o cabo Ethernet.
 2. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Status da máquina**.
 3. Toque em **Ferramentas > Configurações de rede > Conectividade de rede > Sem fio**.
- Nota:** Para acessar esse recurso no painel de controle, efetue login como administrador.
4. Para conectar a uma rede, toque em **Selecione outra rede**.
 5. Na lista de redes disponíveis, selecione uma rede.
 6. Toque em **Continuar**.
 7. Toque em **Login na rede**.
 8. Para acessar a rede, digite a senha para a rede selecionada, em seguida, toque em **Avançar**.
 9. Na tela Confirmação de rede, anote o endereço IP, em seguida, toque em **Concluído**.

Nota: Para que as novas configurações se tornem efetivas, reinicie sua impressora.

Conexão com uma rede sem fio manualmente

Ao se conectar a uma rede sem fio que não inclua um roteador compatível com WPS, ajuste e configure a impressora manualmente. Antes de iniciar, você deverá obter as informações de ajuste e configuração, como o nome e a senha, do roteador. Após coletar as informações de rede, você poderá configurar a impressora a partir do painel de controle ou do CentreWare Internet Services. Para a conexão manual mais fácil, utilize CentreWare Internet Services.

Antes de começar:

- O roteador sem fio deve estar conectado e configurado apropriadamente para a rede antes da instalação da impressora. Para obter detalhes, consulte a documentação do roteador.
- Use as instruções fornecidas com seu roteador ou ponto de acesso sem fio para gravar as seguintes informações:
 - Nome (SSID)
 - Opções de segurança (Tipo de criptografia)
 - Senha

Nota: O nome da rede e a senha fazem distinção entre maiúsculas e minúsculas.

Configuração da impressora para LAN WPA-Enterprise sem fio

1. Em CentreWare Internet Services, clique em **Propriedades > Conectividade > Protocolos**.
2. Clique em **Configuração sem fio**.
3. Clique em **Editar configurações**.
4. Para SSID de nome de rede, selecione uma opção.
5. Para atualizar a lista de redes disponíveis, clique em **Atualizar**.
6. Para Tipo de Segurança, selecione **WPA/WPA2-Enterprise**.
7. Para Autenticação 802.1x, selecione um protocolo de autenticação.
 - Se você selecionar **EAP-TTLS**, selecione um Protocolo de Autenticação Interna e digite um Nome de identidade, Nome de usuário e Senha de usuário.
 - Caso selecione **PEAP**, digite um nome de usuário e senha.
8. Para a configuração do certificado raiz, carregue um certificado raiz.
9. Para a configuração do certificado cliente, carregue um certificado cliente e insira a Senha de chave particular.
10. Para Aquisição de endereço, selecione uma opção de protocolo.
11. Clique em **Aplicar**.

Configuração da impressora para Sistema aberto

1. Em CentreWare Internet Services, clique em **Propriedades > Conectividade > Protocolos**.
2. Clique em **Configuração sem fio**.
3. Clique em **Editar configurações**.
4. Para SSID de nome de rede, selecione uma opção.
5. Para atualizar a lista de redes disponíveis, clique em **Atualizar**.
6. Em Tipo de segurança, selecione **Sistema aberto**.
7. Selecione uma opção para Tipo de Criptografia.
8. Para Chave de segurança ou Passphrase, digite a passphrase.
9. Para Aquisição de endereço, selecione uma opção de protocolo.
10. Clique em **Aplicar**.

Configuração da impressora para chave compartilhada ou WPA/WPA2-Personal

1. Clique em **Configuração sem fio**.
2. Clique em **Editar configurações**.
3. Para SSID de nome de rede, selecione uma opção.
4. Para atualizar a lista de redes disponíveis, clique em **Atualizar**.
5. Para Tipo de segurança, selecione **Chave compartilhada** ou **WPA/WPA2-Personal**.
6. Selecione uma opção para Tipo de Criptografia.
7. Para Chave de segurança ou Passphrase, digite a passphrase.
8. Para Aquisição de endereço, selecione uma opção de protocolo.
9. Clique em **Aplicar**.

Configuração do Wi-Fi Direct

Você pode conectar a impressora a partir de um dispositivo móvel Wi-Fi, como um tablet, computador ou smartphone, usando o Wi-Fi Direct.

Nota: Wi-Fi Direct é desabilitado por padrão.

Para configurar Wi-Fi Direct:

1. Em CentreWare Internet Services, clique em **Propriedades > Conectividade > Protocolos**.
2. Clique em **Wi-Fi Direct**.
3. Para Wi-Fi Direct, selecione **Ligado**.
4. Para Nome de Dispositivo, digite um nome para aparecer na lista de dispositivos e redes sem fio disponíveis.
5. Para Endereço IP, use o padrão ou digite um novo endereço IP.
6. Para definir a impressora como Grupo Proprietário para um grupo Wi-Fi Direct, tal qual para o ponto de acesso sem fio, selecione **Ativar**.
7. Insira uma Chave de rede ou use o valor padrão.
8. Para ocultar a Chave de rede, marque a caixa de seleção.
9. Clique em **Aplicar**.

Segurança

4

Este capítulo inclui:

• Configuração de direitos de acesso	50
• Definindo Configurações de Autenticação.....	52
• Sobre permissões de usuário.....	59
• Ativação da Contabilidade padrão Xerox®.....	60
• Configuração da tela de confirmação de logout.....	61
• HTTP seguro (SSL)	62
• FIPS 140-2.....	63
• Filtro IP.....	65
• Gerenciamento de registro de auditoria.....	66
• IPsec	67
• 802.1X.....	68
• Tempo de Espera do Sistema	70
• Sobregravação de dados de imagem	71
• Segurança da porta USB.....	73
• Exibir ou ocultar as configurações de rede	74
• Certificados de segurança.....	75

Consulte também:

www.xerox.com/security

Configuração de direitos de acesso

Você pode controlar o acesso aos serviços e funções configurando a autenticação e a autorização. A Personalização permite que a impressora recupere as informações do usuário para personalizar as funções.

Autenticação

Autenticação é o processo de confirmação da sua identidade. Quando o administrador do sistema habilita a autenticação, a impressora compara a informação que você forneceu com uma outra fonte de informação, tal como um diretório LDAP. A informação pode ser um nome de usuário e senha, ou a informação armazenada em um cartão inteligente magnético ou de proximidade. Se a informação for válida, você será considerado um usuário autenticado.

Há várias maneiras de autenticar um usuário:

- **Nome do usuário / Senha - Validar no dispositivo** ativa a autenticação local. Os usuários provam a sua identidade digitando um nome de usuário e senha no painel de controle ou no CentreWare Internet Services. A impressora compara as credenciais do usuário com as informações armazenadas no banco de dados do usuário. Se você tiver uma quantidade limitada de usuários ou não tiver acesso a um servidor de autenticação, utilize este método de autenticação.
- **Nome do usuário / Senha - Validar na rede** ativa a autenticação de rede. Os usuários provam a sua identidade digitando um nome de usuário e senha no painel de controle ou no CentreWare Internet Services. A impressora compara as credenciais do usuário com as informações armazenadas no servidor de autenticação.

Nota: A impressora pode usar um dos seguintes tipos de servidor de autenticação: Kerberos (Solaris ou Windows), NDS, SMB (Windows 2000/2003) ou LDAP.

- **Autenticação de conveniência** permite a autenticação de um leitor de cartão de proximidade. Os usuários passam um cartão de identificação pré-programado no painel de controle. Para utilizar este método, adquira e instale um leitor de cartão USB e um servidor de autenticação que suporta a API de autenticação de conveniência Xerox®.
- **Xerox Secure Access Unified ID System** ativa a autenticação do Xerox Secure Access Unified ID System. Os usuários passam um cartão de identificação pré-programado no leitor de cartão do painel de controle. A impressora compara as credenciais do usuário com as informações armazenadas no servidor do Xerox® Secure Access. Para usar esse método, adquira e instale o Xerox Secure Access Unified ID System.
- **Cartões inteligentes** ativam a autenticação de um leitor de cartão inteligente. Os usuários inserem um cartão de identificação pré-programado em um leitor de cartão no painel de controle. Para usar esse método, adquira e instale um sistema do leitor de cartão inteligente.

Configuração do método de login

1. Em CentreWare Internet Services, clique em **Propriedades > Login/Permissões/Contabilidade**.
2. Clique em **Métodos de Conexão**.
3. Para definir o método de autenticação usado para fazer login no painel de controle, selecione uma opção.
 - **Senha:** O bloqueio do painel requer que os usuários insiram um código de acesso.
 - **Local:** As informações de login do usuário são armazenadas na impressora no banco de dados de informações do usuário.
 - **Rede:** As informações de login do usuário são armazenadas externamente em um banco de dados da rede, como um diretório LDAP.
 - **Conveniência:** Este método requer que os usuários passem um cartão de identificação pré-programado em um leitor de cartão de proximidade no painel de controle. Este método requer um leitor de cartão USB e um servidor de autenticação que ofereça suporte à Xerox[®] API de autenticação de conveniência.
 - **Cartão inteligente:** Este método de autenticação requer que os usuários passem um cartão de identificação pré-programado no painel de controle. Este método requer um sistema de leitura de cartão inteligente.
4. Se você selecionar Conveniência ou Cartão inteligente como o método de autenticação, poderá configurar a impressora para permitir que os usuários façam login no painel de controle. Para permitir um Método de IU de toque alternativo selecione **O usuário poderá efetuar login no dispositivo se o cartão não estiver disponível**. Essa opção é útil se um usuário perder seu cartão inteligente e tiver que acessar a impressora.
5. Se você selecionar Senha, clique em **Aplicar**.

Definindo Configurações de Autenticação

Definição das configurações de autenticação de local

Quando você configurar autenticação local, os usuários provam suas identidades digitando um nome de usuário e senha no painel de controle ou em CentreWare Internet Services. A impressora compara as credenciais do usuário com as informações armazenadas no banco de dados do usuário. Se você tiver uma quantidade limitada de usuários ou não tiver acesso a um servidor de autenticação, utilize este método de autenticação.

Para configurar direitos de acesso utilizando autenticação local:

1. Em CentreWare Internet Services, clique em **Propriedades > Login/Permissões/Contabilidade**.
2. Clique em **Métodos de Conexão**.
3. Para armazenar informações de login do usuário da impressora no Banco de dados de informações do usuário, selecione **Autenticação local**.
4. Para recuperar informações de perfil de LDAP, selecione **Recuperar informações de perfil para usuário autenticado do LDAP**.
5. Para configurar o Banco de dados do usuário do dispositivo, clique no ícone do lápis.
6. Para configurar o Servidor LDAP, clique no ícone do lápis.
7. Para configurar a Tela de confirmação de logout, selecione uma opção.

Banco de Dados de Usuário

O banco de dados do usuário armazena informações de credenciais do usuário. A impressora utiliza essa informação para autenticação e autorização locais e para Xerox® Contabilidade padrão. Quando você configura a autenticação local, a impressora verifica as credenciais que um usuário fornece em relação às informações existentes no banco de dados do usuário. Quando você configura a autorização local, a impressora verifica o banco de dados de usuário para determinar quais funções o usuário poderá acessar.

Nota: Nomes de usuários e senhas armazenados no banco de dados do usuário não serão transmitidos pela rede.

Adição de informações do usuário ao banco de dados do usuário

1. Em CentreWare Internet Services, clique em **Propriedades > Login/Permissões/Contabilidade**.
2. Clique em **Banco de Dados do Usuário do Dispositivo**.
3. Clique em **Adicionar novo**.
4. Digite um Nome de Usuário e um Nome Amigável para o usuário.
5. Digite uma Senha para o usuário e, em seguida, digite novamente para confirmá-la.
6. Clique em **Salvar**.

Notas:

- O campo Senha somente aparece se o método de autenticação selecionado for autenticação local.
- Se você configurou a autorização local, poderá adicionar o usuário a uma função.

Definição das configurações de autenticação de rede

Quando você configurar autenticação de rede, os usuários provam suas identidades digitando um nome de usuário e senha no painel de controle ou em CentreWare Internet Services. A impressora compara as credenciais do usuário com as informações armazenadas no servidor de autenticação.

Para configurar direitos de acesso utilizando autenticação de rede:

1. Em CentreWare Internet Services, clique em **Propriedades > Login/Permissões/Contabilidade**.
2. Clique em **Métodos de Conexão**.
3. Para armazenar informações de login do usuário em um banco de dados de rede externa, como um diretório LDAP, selecione **Autenticação de rede**.
4. Para recuperar informações de perfil de LDAP, selecione **Recuperar informações de perfil para usuário autenticado do LDAP**.
5. Para configurar o Servidor de autenticação, clique no ícone do lápis.
6. Para configurar o Servidor LDAP, clique no ícone do lápis.

Definição das configurações do servidor de autenticação para Kerberos

1. Em CentreWare Internet Services, clique em **Propriedades > Login/Permissões/Contabilidade**.
2. Clique em **Métodos de Conexão**.
3. Para Servidor de autenticação, clique no ícone do lápis.
4. Para Protocolo de Autenticação, selecione o protocolo de autenticação da sua rede.
5. Selecione suas preferências de pesquisa.
6. Nas informações do Servidor Padrão, digite o domínio ou setor do seu servidor de autenticação.
7. Selecione o tipo de endereço desejado.
8. Digite o endereço no formato apropriado e os números da porta para os endereços principais e de backup.
9. Para usar um servidor LDAP para autorização ou personalização da rede, selecione o servidor LDAP na lista.
10. Em Servidor alternativo, insira as configurações de autenticação do servidor alternativo.
11. Clique em **Salvar**.

Definição de configurações do servidor de autenticação para SMB

1. Para Servidor de autenticação, clique no ícone do lápis.
2. Em Protocolo de autenticação, selecione **SMB (Windows ADS)**.
3. Para Nome do domínio, digite o nome do domínio do servidor de autenticação.
4. Selecione o tipo de endereço.
5. Digite o endereço no formato apropriado e o número da porta.
6. Em Servidor alternativo, insira as configurações de autenticação do servidor alternativo.
7. Clique em **Salvar**.

Definição de configurações do servidor de autenticação para LDAP

A impressora usa o servidor LDAP primário para a autenticação, autorização e personalização. O servidor LDAP primário é o servidor que aparece na parte superior da lista de servidores LDAP na página Servidor LDAP em CentreWare Internet Services. Se você já configurou os parâmetros do servidor LDAP, a impressora utilizará este servidor automaticamente quando você selecionar LDAP como o método de autenticação ou autorização de rede. A impressora só usa servidores LDAP alternativos para autorização e personalização, quando a comunicação do servidor LDAP primário falha.

1. Em CentreWare Internet Services, clique em **Propriedades > Login/Permissões/Contabilidade**.
2. Clique em **Métodos de Conexão**.
3. Para Servidor de autenticação, clique no ícone do lápis.
4. Em Protocolo de autenticação, selecione **LDAP**.
5. Para configurar o Servidor LDAP, clique no ícone do lápis.
6. Clique em **Salvar**.

Definição de configurações de autenticação de conveniência

Quando Autenticação de conveniência estiver ativada, os usuários passarão um cartão de identificação pré-programado através do leitor de cartão de proximidade no painel de controle. Para utilizar este método, adquira e instale um leitor de cartão USB e um servidor de autenticação que suporta a API de autenticação de conveniência da Xerox®.

Para configurar direitos de acesso utilizando a Autenticação de conveniência:

1. Em CentreWare Internet Services, clique em **Propriedades > Login/Permissões/Contabilidade**.
2. Clique em **Métodos de Conexão**.
3. Para exigir que os usuários passem um cartão de identificação pré-programado através do leitor de cartão de proximidade no painel de controle, selecione **Conveniência**. Para utilizar o login de Conveniência, adquira e instale um leitor de cartão USB e um servidor de autenticação que ofereça suporte à Xerox® API de autenticação de conveniência.
4. Para permitir um método de login alternativo, selecione **O usuário poderá efetuar login no dispositivo se o cartão não estiver disponível**.
5. Para configurar cada função, clique no ícone do lápis.
6. Para configurar a Tela de confirmação de logout, selecione uma opção.

Configuração de um servidor de autenticação para autenticação de conveniência

1. Em CentreWare Internet Services, clique em **Propriedades > Login/Permissões/Contabilidade**.
2. Clique em **Métodos de Conexão**.
3. Defina o método de login para **Autenticação** de conveniência.
4. Para Configuração de autorização de conveniência, clique no ícone do lápis.
5. Para Acesso ao código contábil, selecione uma opção.
6. Em Comunicação do servidor, selecione um tipo de endereço. Digite o endereço formatado apropriadamente ou nome do host do seu servidor e altere o número de porta padrão, se necessário.
7. Para Caminho, digite o caminho HTTP que o seu servidor de autenticação oferece.
8. Quando a Contabilidade de rede está configurada, a impressora pode obter informações da contabilidade do usuário do servidor de autenticação. Para reduzir o número de telas que aparecem quando um usuário faz login no painel de controle, selecione **Aplicar automaticamente os códigos de contabilidade a partir do servidor**.
9. Clique em **Salvar**.

Definição de configurações de autenticação do Cartão inteligente

Quando a autenticação do cartão inteligente é configurada, os usuários passam o cartão de identificação pré-programado no painel de controle. Adquira e instale o sistema de leitura de cartões inteligentes, antes de configurar a autenticação do cartão inteligente.

Para configurar direitos de acesso utilizando autenticação de Smart Card:

1. Em CentreWare Internet Services, clique em **Propriedades > Login/Permissões/Contabilidade**.
2. Clique em **Métodos de Conexão**.
3. Para exigir que os usuários passem um cartão de identificação pré-programado no painel de controle, selecione **Cartão inteligente (CAC/PV)**.
4. Para configurar cada função, clique no ícone do lápis.
5. Para configurar a Tela de confirmação de logout, selecione uma opção.

A página Métodos de login em CentreWare Internet Services fornece definições de configuração de autenticação e personalização.

1. Em CentreWare Internet Services, clique em **Propriedades > Login/Permissões/Contabilidade**.
2. Clique em **Métodos de Conexão**.

Consulte também:

[Configuração do método de login](#) na página 51

Configuração de servidores LDAP

Configuração de autenticação para um sistema de cartão inteligente

Adição de um controlador de domínio

1. Em CentreWare Internet Services, clique em **Propriedades > Login/Permissões/Contabilidade**.
2. Clique em **Métodos de Conexão**.
3. Em Controladores de domínio, clique no ícone do lápis. O servidor do controlador do domínio deverá validar o certificado de domínio no smart card do usuário antes que este possa acessar a impressora.
4. Para Modo de Autenticação PIV, selecione uma opção.
5. Clique em **Adicionar novo servidor CAC**.
6. Para Tipo da controladora de domínio, selecione uma opção.
7. Digite as informações de endereço do servidor de controladora de domínio.
8. Clique em **Salvar**.

Definição das configurações do servidor de validação OCSP

Se você tiver um servidor OCSP, ou um serviço de validação de certificado OCSP, poderá configurar a impressora para validar os certificados instalados na controladora de domínio.

Antes de começar:

Adicione um controlador de domínio.

Para definir as configurações do servidor de validação OCSP:

1. Em CentreWare Internet Services, clique em **Propriedades > Login/Permissões/Contabilidade**.
2. Clique em **Métodos de Conexão**.
3. Em Validação de certificado, clique no ícone do lápis.
4. Em Validação de certificado usando OCSP, marque a caixa de seleção.
5. Em URL OCSP, digite a URL do seu servidor OCSP.
6. Para assegurar que a impressora poderá se comunicar com o servidor OCSP e o controlador do domínio, defina as configurações do seu servidor proxy conforme necessário.
7. Para Validar uso da Chave estendida EKU e Nome do host no certificado KDC, marque a caixa de seleção.
8. Para Nome do host permitido no certificado KDC, digite o nome do host.
9. Para certificado KDC EKU, selecione uma opção.
10. Clique em **Aplicar**.

Configuração do limite de tempo inativo

1. Em CentreWare Internet Services, clique em **Propriedades > Login/Permissões/Contabilidade**.
2. Clique em **Métodos de Conexão**.
3. Para Temporizador de inatividade do cartão inteligente, clique no ícone do lápis.
4. Especifique a quantidade máxima de tempo antes que o usuário seja desconectado automaticamente. Digite o tempo em minutos.
5. Clique em **Salvar**.

Exibição do logotipo de sua empresa na tela de bloqueio

Você pode personalizar a tela de bloqueio para exibir o logotipo de sua empresa. A tela de bloqueio aparecerá na tela de seleção por toque da impressora quando a autenticação do cartão inteligente ou de um dispositivo de contabilidade auxiliar for configurada. A tela exibirá uma mensagem quando um usuário tentar acessar uma função restrita, lembrando aos usuários para passarem um cartão de identificação para acessar a função.

1. Em CentreWare Internet Services, clique em **Propriedades > Login/Permissões/Contabilidade**.
2. Clique em **Métodos de Conexão**.
3. Em Importar logotipo do cliente, clique no ícone do lápis.
4. Clique em **Procurar** ou **Escolher arquivo**.
5. Selecione um arquivo **.png** que não seja maior que 300 x 200 pixels e clique em **Abrir**.
6. Clique em **Importar**.
7. Clique em **Reinicializar a máquina**.

Criação de uma senha

1. Em CentreWare Internet Services, clique em **Propriedades > Login/Permissões/Contabilidade**.
2. Clique em **Métodos de Conexão**.
3. Clique em **Senha**.
4. No campo Senha, digite uma senha.
5. Em Salvar senha, marque a caixa de seleção.
6. Clique em **Aplicar**.

Sobre permissões de usuário

Você poderá controlar o acesso a serviços e ferramentas e horários e métodos de impressão para um grupo de usuários.

Permissões de impressão são regras que permitem controlar métodos de impressão para um grupo de usuários. Por exemplo:

- Restringir impressão em 1 face, solicitando aos usuários que imprimam em 2 faces.
- Restringir um tipo de trabalho, tal como Impressão protegida.

Permissões de Serviços e de Ferramentas são regras que permitem que você controle o acesso a recursos ou definições de configuração para um grupo de usuários. Configurar Permissões para Serviços e Ferramentas para:

- Restringir acesso a serviços específicos, tais como Cópia, E-mail ou Fax.
- Restringir acesso às configurações gerenciadas no menu Ferramentas no painel de controle.
- Restringir acesso às configurações gerenciadas na guia Propriedades em CentreWare Internet Services.

Nota: Nem todas as opções listadas são suportadas em todas as impressoras. Algumas opções são aplicáveis apenas a um modelo de impressora, configuração, sistema operacional ou tipo de driver específico.

Configurações de função do usuário

1. Em CentreWare Internet Services, clique em **Propriedades > Login/Permissões/Contabilidade**.
2. Clique em **Permissões do usuário**.
3. Para configurar as funções do usuário convidado, clique no ícone de lápis.
4. Para definir Direitos de acesso a Serviços, Caminhos e Ferramentas para o usuário convidado, para opções de Serviço/Caminho, selecione o botão de opção.
5. Clique em **Salvar**.

Ativação da Contabilidade padrão Xerox[®]

1. Em CentreWare Internet Services, clique em **Propriedades > Login/Permissões/Contabilidade**.
2. Clique em **Métodos de contabilidade**.
3. Clique em **Editar**.
4. Em Método atual de contabilidade, selecione **Xerox Contabilidade padrão**.
5. Clique em **Salvar**.

Configuração da tela de confirmação de logout

1. Em CentreWare Internet Services, clique em **Propriedades > Login/Permissões/Contabilidade**.
2. Clique em **Métodos de Conexão**.
3. Para ativar a tela de confirmação de logout, selecione **Exibir no logout**.
4. Para mostrar a tela de confirmação de logout após cada trabalho, selecione **Exibir após cada trabalho**.
5. Para desativar a tela de confirmação de logout, selecione **Não mostrar**.

HTTP seguro (SSL)

Você pode estabelecer uma conexão HTTP Seguro (HTTPS) para a impressora criptografando os dados enviados através de HTTP usando SSL.

Você pode também ativar a criptografia SSL para as funções a seguir.

- Configuração da impressora nos CentreWare Internet Services
- Impressão nos CentreWare Internet Services
- Impressão usando IPP
- Gerenciamento de modelos de digitalização
- Digitalização de fluxo de trabalho
- Contabilidade da rede

Nota: A criptografia SSL é independente do protocolo. Você pode ligar ou desligar o SSL para cada protocolo ou destino de digitalização, conforme necessário

Antes de começar:

- Certifique-se de que a impressora tenha um Certificado digital da máquina definido.
- Assegure-se de que o DNS esteja ativado e configurado.
- Certifique-se que a data e a hora configuradas na impressora estejam corretas. A hora definida na impressora é usada para definir a hora de início do Certificado do dispositivo Xerox®. O Certificado do dispositivo Xerox® é instalado quando você ativa HTTP (SSL).

Ativação do HTTPS (SSL)

1. Em CentreWare Internet Services, clique em **Propriedades > Conectividade > Protocolos**.
2. Clique em **HTTP**.
3. Para ativar o protocolo, em Protocolo, selecione **Ativado**.
4. Em Tempo de espera de conexão, insira o tempo que a impressora aguardará uma resposta de um usuário conectado antes de terminar a conexão. Aumentar o Tempo de espera de conexão pode fazer com que as conexões fiquem lentas.
5. Mude o número da porta, como necessário.

Nota: Se a certificação digital da máquina estiver configurada, você poderá editar os campos a seguir.

6. Para Modo de segurança HTTP, selecione uma opção de segurança SSL.
7. Para permitir conexões com o dispositivo usando somente SSL v3, em Requer SSL v3, selecione **Ativar**.
8. Clique em **Aplicar**.

FIPS 140-2

Se a criptografia FIPS 140-2 for solicitada, todos os computadores, servidores, software de navegador, certificados de segurança e aplicativos devem ser compatíveis com o padrão ou operar no modo compatível com FIPS. Dados transmitidos e armazenados devem ser criptografados como especificado nos United States Federal Information Processing Standard (FIPS) 140-2 (Nível 1). Você pode ativar a impressora para verificar se a configuração atual assegura a criptografia especificada.

A ativação do Modo FIPS 140 pode impedir que a impressora se comunique com dispositivos de rede, que se comunicam usando protocolos que não usam algoritmos de criptografia compatíveis com FIPS. Para permitir a habilitação de protocolos ou funções não compatíveis com FIPS quando o modo FIPS 140 for ativado, confirme a notificação de não conformidade durante o processo de validação.

Quando protocolos não compatíveis com FIPS forem habilitados após o modo FIPS ser ativado, uma mensagem será exibida indicando os protocolos que usam algoritmos de criptografia não compatíveis com FIPS. Exemplos de protocolos não compatíveis com FIPS incluem SNMPv3 ou NetWare.

Quando você ativar o modo FIPS-140, a impressora validará a configuração atual executando as seguintes verificações:

- Valida os certificados para funções onde a impressora é o servidor na relação cliente-servidor. Um certificado SSL para HTTPS é um exemplo.
- Valida os certificados para funções onde a impressora é o cliente na relação cliente-servidor. Certificados do responsável autorizado para LDAP, Xerox Extensible Interface Platform e Smart eSolutions são exemplos.
- Valida os certificados que são instalados na impressora, mas não são usados. Certificados para HTTPS, LDAP ou SNMPv3 são exemplos.
- Verifica funções e protocolos para algoritmos de criptografia não compatíveis. Por exemplo, NetWare e SNMPv3 usam algoritmos de criptografia que não são compatíveis com FIPS.

Quando a validação for concluída, informações e links aparecerão em uma tabela na parte inferior da página.

- Clique no link apropriado para desativar uma função ou protocolo não compatível.
- Clique no link apropriado para substituir quaisquer certificados não compatíveis.
- Clique no link apropriado para confirmar que você permite que a impressora use funções e protocolos não compatíveis.

Ativação do modo FIPS 140 e Verificação de conformidade

1. Em CentreWare Internet Services, clique em **Propriedades > Segurança > Criptografia**.
2. Clique em **FIPS 140-2**.
3. Para ativar o modo de validação FIPS140, selecione **Ativado**.
4. Clique em **Aplicar**.
5. Se a verificação de configuração for aprovada, uma solicitação para Reinicializar a máquina aparecerá. Quando solicitado, clique em **OK**.
6. Se a verificação da configuração falhar, para desativar o protocolo clique no link apropriado, substitua o certificado ou permita que a impressora use o protocolo de não conformidade.

Filtro IP

Você pode impedir o acesso não autorizado à rede criando um Filtro IP para bloquear ou permitir dados enviados de endereços IP particulares.

Ativação de filtros de IP

1. Em CentreWare Internet Services, clique em **Propriedades > Segurança**.
2. Clique em **Filtro IP**.
3. Para ativar filtros IP, selecione Filtro IPv4 ativado, Filtro IPv6 ativado, ou ambos.
4. Para permitir acesso ao dispositivo, digite o endereço IP e Porta ou Prefixo, conforme necessário.
5. Clique em **Aplicar**.

Gerenciamento de registro de auditoria

A função Registro da auditoria registra os eventos que ocorrem na impressora. Você pode, então, fazer download do registro como um arquivo de texto delimitado por tabulação para verificar possíveis problemas ou questões de segurança.

Para ativar o registro de auditoria:

1. Em CentreWare Internet Services, clique em **Propriedades > Segurança**.
2. Clique em **Registro da auditoria**.
3. Para ativar o registro de auditoria, marque a caixa de seleção.
4. Clique em **Aplicar**.

Para salvar o registro de auditoria:

1. Para salvar o arquivo de registro de auditoria, clique em **Salvar como arquivo de texto**.
2. Clique com o botão direito do mouse no link **Fazer download de registro** para salvar o arquivo auditfile.txt em seu computador.

IPsec

IPsec é um grupo de protocolos usado para proteger as comunicações IP (Internet Protocol), autenticando e criptografando cada pacote de dados IP. Ele permite a você controlar a comunicação IP criando grupos de protocolo, políticas e ações.

Você pode controlar a comunicação IP na impressora para o seguinte:

- DHCP v4/v6 (TCP e UDP)
- DNS (TCP e UDP)
- FTP (TCP)
- HTTP (Digitalização, TCP porta 80)
- HTTPS (Digitalização, TCP porta 443)
- HTTPS (Servidor da Web, TCP porta 443)
- ICMP v4/v6
- IPP (TCP porta 631)
- Impressão LPR (TCP porta 515)
- Impressão Porta 9100 (TCP porta 9100)
- SMTP (TCP/UDP porta 25)
- SNMP (TCP/UDP porta 161)
- Capturas SNMP (TCP/UDP porta 162)
- WS-Discovery (UDP porta 3702)
- Até 10 serviços adicionais

Configuração de IPsec

1. Em CentreWare Internet Services, clique em **Propriedades > Segurança**.
2. Clique em **IPsec**.
3. Para ativar o protocolo, em Protocolo, selecione **Ativado**.
4. Para remover conexões IPsec, clique em **Limpar todas as conexões IPsec**.
5. Em Segredo compartilhado, digite o valor de chave compartilhada.
6. Para Verificar o segredo compartilhado, insira novamente o valor da chave compartilhada.
7. Clique em **Aplicar**.

802.1X

802.1X é um padrão do Institute for Electrical and Electronics Engineers (IEEE) que define um método para controle do acesso à rede ou autenticação com base em portas. Em uma rede com proteção 802.1X, a impressora tem que ser autenticada por um responsável central, normalmente um servidor RADIUS, para poder acessar a rede física.

Você pode ativar e configurar a impressora para ser usada em uma rede com proteção 802.1X no painel de controle da impressora ou nos CentreWare Internet Services.

Antes de começar:

- Certifique-se que o servidor de autenticação e a chave de autenticação 802.1X estejam disponíveis na rede.
- Determine o método de autenticação aceito.
- Crie um nome do usuário e senha no servidor de autenticação.

Nota: Este procedimento faz com que a impressora seja reiniciada e fique indisponível na rede por alguns minutos.

Configuração 802.1X em CentreWare Internet Services

1. Em CentreWare Internet Services, clique em **Propriedades > Segurança**.
2. Clique em **802.1X**.
3. Em 802.1X, selecione **Ativado**.
4. Para Método de autenticação, selecione uma opção.
5. Para Credenciais, digite o nome de usuário e a senha.
6. Para fazer upload de um certificado raiz, execute as seguintes etapas.
 - a. Em Carregar certificado raiz, para localizar e selecionar o arquivo, clique em **Procurar** ou **Escolher arquivo**.
 - b. Clique em **Carregar**.
7. Para fazer upload de um certificado de cliente, execute as seguintes etapas.
 - a. Para localizar e selecionar o certificado do cliente, em Carregar certificado do cliente, clique em **Procurar** ou **Escolher arquivo**.
 - b. Para atribuir uma senha privativa, em Senha de chave particular, digite uma senha.
 - c. Clique em **Carregar**.
8. Clique em **Aplicar**.

Ativação e configuração do 802.1X no painel de controle

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Status da máquina** e toque na guia **Ferramentas**.
2. Toque em **Configurações de rede > Configurações avançadas**.
3. Toque em **802.1X**.
4. Toque em **Ativar**.
5. Toque em **Método de autenticação** e selecione o método usado na rede.

Notas:

- Quando a impressora estiver no modo FIPS 140, a autenticação EAP-TLS será exigida.
 - Para configurar os parâmetros de 802.1X para EAP-TLS, use CentreWare Internet Services.
6. Toque em **Nome do usuário**.
 7. Usando o teclado da tela de seleção por toque, digite o nome do usuário e servidor que a chave de autenticação exige. Toque em **OK**.
 8. Toque em **Senha** e digite a senha usando o teclado da tela de seleção por toque. Toque em **OK**.
 9. Toque em **OK** novamente.

Tempo de Espera do Sistema

Também é possível especificar quanto tempo a impressora deve aguardar para fazer logout de um usuário inativo.

Configuração dos valores de tempo de espera do sistema

1. Em CentreWare Internet Services, clique em **Propriedades > Segurança**.
2. Clique em **Tempo de espera do sistema**.
3. Em Temporizador do sistema da interface de toque do usuário, digite o tempo que a impressora aguarda antes de desconectar um usuário da tela de seleção por toque.
4. Para instruir a impressora a mostrar uma mensagem de aviso antes de desconectar um usuário da tela de toque, em Tela de Aviso, toque **Ativado**.
5. Em Temporizador do sistema da Web, digite a quantidade de tempo que o sistema espera antes de cancelar o registro de um usuário inativo em CentreWare Internet Services.
6. Clique em **Aplicar**.

Configurando os Valores de Intervalo do Sistema no Painel de Controle

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Status da máquina** e toque na guia **Ferramentas**.
2. Toque **Configurações de Dispositivo > Temporizadores > Tempo de espera do sistema**.
3. Especifique o tempo que a impressora espera para desconectar um usuário inativo no painel de controle. Próximo a Tempo de espera (Min) e Tempo de espera (Seg), toque as setas.
4. Para instruir a impressora a mostrar uma mensagem de aviso antes de desconectar um usuário da tela de toque, em Tela de Aviso, toque **Ativado**.
5. Toque em **OK**.

Sobregravação de dados de imagem

Dados de imagem são dados de usuário em andamento ou temporários no disco rígido, tais como trabalhos atuais, trabalhos na fila, arquivos temporários, trabalhos salvos e pastas salvas. Para assegurar que os dados de imagem no disco rígido da impressora não possam ser acessados, você pode excluir e sobregravar os dados de imagem.

A Sobregravação de imagem padrão exclui todos os dados de imagem da memória e do disco rígido da impressora, exceto:

- Trabalhos e pastas armazenados pela função Reimprimir trabalhos salvos
- Trabalhos armazenados pela função Digitalizar para caixa postal
- Diretórios de discagem de fax
- Conteúdo da caixa postal de fax

Nota: Sobregravação padrão de imagem leva aproximadamente 20 minutos para completar.

A Sobregravação de imagem completa exclui todos os dados de imagem da memória e do disco rígido da impressora, incluindo:

- Trabalhos e pastas armazenados pela função Reimprimir trabalhos salvos
- Trabalhos armazenados pela função Digitalizar para caixa postal
- Diretórios de discagem de fax
- Conteúdo da caixa postal de fax

Nota: Sobregravação completa de imagem leva aproximadamente 60 minutos para completar.

Sobregravação Imediata de Trabalho solicita que a impressora sobreponha cada trabalho imediatamente depois que terminar o processamento.

Exclusão manual de dados de imagem

1. Em CentreWare Internet Services, clique em **Propriedades > Segurança**.
2. Clique em **Segurança de sobregravação de imagem > Sobregravação de imagem por demanda**.
3. Em Padrão ou Completo, clique em **Iniciar**.
4. Para excluir os dados de imagem, clique em **OK**.

Nota: Se o número de arquivos a serem excluídos for grande, durante o processo de exclusão a impressora poderá estar off-line por até 120 minutos.

Programação de exclusão de rotina dos dados de imagem

1. Em CentreWare Internet Services, clique em **Propriedades > Segurança**.
2. Clique em **Segurança de sobregravação de imagem > Programado**.
3. Para ativar a sobregravação da imagem, selecione uma opção.
4. Para Frequência, selecione uma opção.
5. Selecione o tempo para sobrescrever em horas e minutos.
6. Clique em **Aplicar**.

Sobregravação Imediata de Trabalho

Sobregravação Imediata de Trabalho solicita que a impressora sobreponha cada trabalho imediatamente depois que terminar o processamento.

Ativação de sobregravação de imagem imediata

1. Em CentreWare Internet Services, clique em **Propriedades > Segurança**.
2. Clique em **Segurança de sobregravação de imagem > Sobregravação de imagem imediata**.
3. Em Sobregravação de imagem imediata, selecione **Ativar**.
4. Clique em **Aplicar**.

Segurança da porta USB

Para impedir o acesso não autorizado à impressora através de portas USB, desative as portas.

Nota: Se as portas USB forem desativadas, você não poderá usar um leitor de cartão USB para autenticar, atualizar o software ou imprimir de uma Unidade Flash USB.

Ativação ou desativação de Portas USB

1. Em CentreWare Internet Services, clique em **Propriedades > Segurança**.
2. Clique em **Segurança da porta USB**.
3. Para ativar uma porta, ao lado de uma porta, selecione **Ativado**.
4. Para desativar as portas, desative a caixa de verificação.
5. Clique em **Aplicar**.

Exibir ou ocultar as configurações de rede

Você pode exibir ou ocultar o endereço IPv4 ou nome do host da impressora na tela de seleção por toque do painel de controle.

1. Em CentreWare Internet Services, clique em **Propriedades > Segurança**.
2. Clique em **Exibir definições de rede**.
3. Selecione **Mostrar Endereço IPv4** ou **Mostrar Nome do host**. Para ocultar informações da rede, selecione **Ocultar Informações de rede**.
4. Clique em **Aplicar**.

Certificados de segurança

Um certificado digital é um arquivo que contém dados usados para verificar a identidade do cliente ou servidor em uma transação de rede. Um certificado também pode conter uma chave pública usada para criar e verificar assinaturas digitais. Um dispositivo prova sua identidade para outro, apresentando um certificado confiável pelo outro dispositivo. Ou o dispositivo pode apresentar um certificado assinado por um outro fabricante confiável e uma assinatura digital que comprova a posse do certificado.

Um certificado digital inclui os seguintes dados:

- Informações sobre o proprietário do certificado
- O número de série e data de expiração do certificado
- O nome e assinatura digital da autoridade de certificado (CA) que emitiu o certificado
- Uma chave pública
- O objetivo que define como o certificado e a chave pública podem ser usados

Há três tipos de certificados:

- Um Certificado de Dispositivo é um certificado para o qual a impressora tem uma chave privada. O propósito especificado no certificado permite que seja utilizado para comprovar identidade.
- Um Certificado CA é um certificado com autoridade para assinar outros certificados.
- Um Certificado Confiável é um certificado auto-assinado a partir de um outro dispositivo em que você queira confiar.

Certificado digital de máquina

Um certificado digital é um arquivo que contém dados usados para verificar a identidade do cliente ou servidor em uma transação de rede. Um certificado também pode conter uma chave pública usada para criar e verificar assinaturas digitais. Um dispositivo prova sua identidade para outro, apresentando um certificado confiável pelo outro dispositivo. Ou o dispositivo pode apresentar um certificado assinado por um outro fabricante confiável e uma assinatura digital que comprova a posse do certificado.

Criação de um certificado

1. Em CentreWare Internet Services, clique em **Propriedades > Segurança**.
2. Clique em **Certificado digital de máquina**.
3. Clique em **Criar novo certificado**, e selecione uma opção.
4. Clique em **Continuar**.
5. Para o tipo de certificado selecionado, preencha os campos.
6. Clique em **Aplicar**.

Instalação do Certificado de CA confiável

Se a impressora utilizar o Certificado de Dispositivo Xerox® e um usuário tentar acessar a impressora utilizando CentreWare Internet Services, poderá aparecer uma mensagem de erro no navegador da Web dele. Para evitar mensagens de erro, instale um certificado de CA confiável nos navegadores Web de todos os usuários.

1. Em CentreWare Internet Services, clique em **Propriedades > Segurança**.
2. Clique em **Autoridades de certificação confiável**.
3. Para adicionar um certificado, clique em **Adicionar**.
 - a. Clique em **Procurar** ou **Escolher arquivo**, navegue até o certificado assinado no formato **.pem** ou **PKCS#12** e depois clique em **Abrir** ou **Escolher arquivo**.
 - b. Clique em **Aplicar**, e em **OK**.
4. Em Certificados instalados, execute as seguintes etapas.
 - Para excluir um certificado, selecione-o e clique em **Excluir**.
 - Para excluir todos os certificados, clique em **Restaurar**.

Imprimindo

5

Este capítulo inclui:

- Gerenciamento das opções de impressão da folha de identificação..... 78
- Impressão de uma página de erro 79
- Definição das configurações de impressão padrão 80
- Ativação das configurações de spool de impressão 81
- Impressão de relatórios..... 82
- Definição das configurações de impressão protegida..... 83
- Impressão UNIX, Linux e AS/400..... 84
- Imprimir de USB..... 87
- Configuração de Excluir trabalhos retidos após temporizador 88

Gerenciamento das opções de impressão da folha de identificação

Você pode configurar a impressora para imprimir uma folha de identificação com cada trabalho de impressão. A folha de identificação contém informações que identificam o nome do usuário e do trabalho. Defina essa opção no driver de impressão, no CentreWare Internet Services, ou no painel de controle.

Nota: Ative a impressão da folha de identificação no driver de impressão e no painel de controle, ou nos CentreWare Internet Services, do contrário a folha de identificação não será impressa.

Ativação de impressão da folha de identificação no CentreWare Internet Services

1. Em CentreWare Internet Services, clique em **Propriedades > Serviços**.
2. Clique em **Impressão > Folha de identificação**.
3. Em Configurações de folha de identificação selecione **Ativado**.
4. Clique em **Aplicar**.

Impressão de uma página de erro

1. Em CentreWare Internet Services, clique em **Propriedades > Serviços**.
2. Clique em **Impressão > Página de erro**.
3. Para imprimir uma página de erro quando um trabalho de impressão falha, em Configurações da página de erro, selecione **Ativar**.
4. Clique em **Aplicar**.

Definição das configurações de impressão padrão

1. Em CentreWare Internet Services, clique em **Propriedades > Serviços**.
2. Clique em **Impressão > Geral**.
3. Configure, como necessário.
4. Clique em **Aplicar**.

Ativação das configurações de spool de impressão

1. Em CentreWare Internet Services, clique em **Propriedades > Serviços**.
2. Clique em **Impressão > Spooling de impressão**.
3. Para ativar a funcionalidade de spool de impressão, em Configurações de spool de impressão, selecione **Ativado**.
4. Clique em **Aplicar**.

Impressão de relatórios

Sua impressora possui um conjunto pronto para impressão de relatórios. Estas páginas incluem informações sobre configuração e fonte, páginas de demonstração etc.

1. Em CentreWare Internet Services, clique em **Propriedades > Serviços**.
2. Clique em **Impressão > Relatórios**.
3. Para imprimir um relatório, ao lado do nome do relatório, clique em **Imprimir**.

Definição das configurações de impressão protegida

Você pode definir as configurações de Impressão protegida para especificar como a impressora se comportará, quando um usuário enviar um trabalho de impressão protegida à impressora.

Configuração de impressão protegida

1. Em CentreWare Internet Services, clique em **Propriedades > Serviços**.
2. Clique em **Impressão > Impressão protegida**.
3. Insira um valor para o comprimento mínimo de senha.
4. Clique em **Aplicar**.

Impressão UNIX, Linux e AS/400

A impressão baseada em UNIX-usa a porta 515 LPD/LPR para fornecer a funcionalidade de spool de impressora e servidor de impressão em rede. As impressoras Xerox® podem se comunicar usando qualquer um dos protocolos.

Gerenciador de impressão da Xerox®

O Gerenciador de impressão da Xerox® é um aplicativo que permite que se gerencie e imprima em diversas impressoras em ambientes UNIX e Linux.

O Gerenciador de impressão da Xerox® permite que:

- Configurar e verificar o status das impressoras conectadas em rede.
- Configurar uma impressora na rede, assim como monitorar a operação da impressora, quando instalada.
- Executar verificações de manutenção e exibir o status dos suprimentos a qualquer hora.
- Fornecer uma aparência comum em vários fornecedores diferentes dos sistemas operacionais UNIX e Linux.

Instalação do Gerenciador de impressão da Xerox®

Antes de começar:

Assegure-se de que tenha privilégios raiz ou de superusuário para instalar o Gerenciador de impressão da Xerox®.

1. Baixe o pacote apropriado para o seu sistema operacional. Se localize drivers para a sua impressora, vide www.xerox.com/office/drivers.
2. Para instalar o driver personalizado, expanda o arquivo, em seguida, instale o pacote. A instalação cria um diretório Xerox em /opt/Xerox/prtsys.

Iniciando o Gerenciador de impressão da Xerox®

Para iniciar o Xerox® Gerenciador da impressora, execute uma das tarefas a seguir.

- Em UNIX, efetue login como raiz. De uma janela do terminal, digite **xosdprtmgr**, depois pressione **Enter** ou **Retornar**.
- Em Linux, digite **sudo xeroxprtmgr**, depois pressione **Enter** ou **Retornar**.

Impressão de uma estação de trabalho Linux

Para imprimir a partir de uma estação de trabalho Linux, instale um driver de impressão da Xerox® para Linux ou um driver de impressão CUPS. Não são necessários ambos os drivers.

A Xerox recomenda que se instale um dos drivers de impressora personalizados com todos os recursos para Linux. Se localize drivers para a sua impressora, vide www.xerox.com/office/drivers.

Caso utilize CUPS, certifique-se de que o CUPS está instalado e em execução em sua estação de trabalho. As instruções de instalação e criação do CUPS se encontram no *Manual para administradores de software do CUPS*, escrito por e de propriedade da Easy Software Products. Para obter informações completas sobre os recursos de impressão do CUPS, consulte o *Manual dos Usuários do software do CUPS*, disponível em www.cups.org/documentation.php.

Instalação do PPD na estação de trabalho

1. Faça download do PPD Xerox® para CUPS na página Drivers e Downloads no site de Suporte da Xerox® na Web.
2. Copie o PPD para a pasta `ppd/Xerox` de CUPS na estação de trabalho. Se você não tiver certeza sobre a localização da pasta, use o comando Localizar para localizar os arquivos PPD.
3. Siga as instruções incluídas no PPD.

Adição da impressora

1. Verifique se o CUPS daemon está em execução.
2. Abra um navegador da Web e digite `http://localhost:631/admin` e, então, clique em **Entrar** ou **Retornar**.
3. Para a ID do usuário, digite a **raiz**. Para a senha, digite a senha raiz.
4. Clique em **Adicionar impressora** e siga as instruções na tela para adicionar uma impressora à lista de impressoras do CUPS.

Impressão com CUPS

O CUPS aceita o uso de ambos os comandos de impressão, o System V (`lp`) e o Berkeley (`lpr`).

1. Para imprimir em uma impressora específica no System V, digite: `lp -dprinter filename` e, então, clique em **Entrar**.
2. Para imprimir em uma impressora específica no Berkeley, digite: `lpr -Pprinter filename` e, então, clique em **Entrar**.

AS/400

Xerox fornece arquivos WSCO (Work Station Customization Object - Objeto de Personalização de Estação de Trabalho) para fornecer suporte a AS/400 ou Iseries, V6 ou sistemas posteriores. O arquivo WSCO fornece códigos PCL específicos da impressora -. A transformação de impressão do host usa esses códigos para selecionar a bandeja correta, opção de impressão em 2 faces, tamanho e tipo de fonte, e orientação. A biblioteca XTOOLSxxxx fornece uma fonte WSCO para cada impressora Xerox® compatível. Basta fazer download e instalar a biblioteca uma vez.

Notas:

- A transformação da impressão do host somente funciona em arquivos AFPDS e SCS. Converta arquivos de impressora formatados em IPDS para arquivos AFPDS, para utilizar WSCO para impressão.
- Você deve ter permissões de IOSUSCFG para criar uma descrição do dispositivo ou uma fila remota.
- Para obter detalhes sobre AS/400, consulte *IBM AS/400 Printing V, (Red Book)*, disponível no site da Web da IBM.

Instalação do WSCO e configuração das filas de impressão

Para obter instruções detalhadas sobre a instalação da biblioteca e configuração das filas de impressão, consulte as instruções de instalação que estão incluídas com a biblioteca.

Imprimir de USB

Essa função permite que você imprima um arquivo que esteja armazenado em uma unidade flash USB na porta USB do painel de controle da impressora.

Antes de começar:

Ative as portas USB. Para obter detalhes, consulte [Segurança da porta USB](#) na página 73.

Ativação de Imprimir de USB

1. Em CentreWare Internet Services, clique em **Propriedades** > **Serviços**.
2. Clique em **USB**.
3. Em Ativar impressão a partir de USB, selecione **Ativar**.
4. Clique em **Salvar**.

Configuração de Excluir trabalhos retidos após temporizador

Quando Excluir trabalhos retidos após temporizador expirar, os trabalhos retidos nas guias Trabalhos ativos e Trabalhos pessoais e protegidos são excluídos.

1. No painel de controle, pressione **Login/Logout**.
2. Digite **admin** e toque em **Avançar**.
3. Digite sua senha e toque em **Concluído**.
Nota: O nome de usuário do administrador do sistema é **admin** e a senha padrão é **1111**.
4. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Status da máquina** e toque na guia **Ferramentas**.
5. Toque em **Configurações do dispositivo > Temporizadores**.
6. Toque em **Excluir trabalhos retidos após**.
7. Para ativar Excluir trabalhos retidos após temporizador, toque em **Ativado**.
8. Para selecionar o tempo desejado, pressione os botões de seta ou insira um valor usando o teclado numérico.
9. Toque em **OK**.

Cópia

6

Este capítulo inclui:

- Alteração das configurações de cópia padrão 90
- Limitação de acesso à cópia 94
- Gerenciamento de acesso aos Serviços de toque único e pré-ajustes 95
- Definição das configurações de cópia do cartão de identificação 96

Alteração das configurações de cópia padrão

A impressora utiliza as configurações de cópia padrão em todos os trabalhos de cópia, a menos que sejam alteradas para um trabalho individual. Você pode modificar as configurações de cópia padrão.

Especificação de configurações de cópia padrão em CentreWare Internet Services

1. Em CentreWare Internet Services, clique em **Propriedades > Serviços**.
2. Clique em **Cópia**.
3. Para Padrões, clique no ícone do lápis.
4. Para modificar as configurações de cópia, clique em **Configurações de cópia** e em **Editar**.
5. Para modificar as configurações de entrada, clique em **Configurações de entrada** e em **Editar**.
6. Para modificar as configurações de saída, clique em **Configurações de saída** e em **Editar**.

Configuração de padrões de tampas no painel de controle

Nota: Se Criação de livretos estiver desligada ou a origem do papel for definida para Autosseleção, as Opções de tampas não estarão disponíveis.

Para configurar padrões de tampas:

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Status da máquina** e toque na guia **Ferramentas**.

Nota: Para acessar esse recurso no painel de controle, efetue login como administrador.

2. Toque em **Configurações do serviço > Cópia > Padrões de funções**.
3. Toque em **Mais funções > Tampas**.
4. Toque uma opção. Em seguida, toque em **OK**.

Configuração de padrões para separadores de transparências no painel de controle

Nota: A opção padrão para separadores de transparências está disponível apenas quando você define a origem do papel para transparências.

Para definir padrões para Separadores de transparências:

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Status da máquina** e toque na guia **Ferramentas**.

Nota: Para acessar esse recurso no painel de controle, efetue login como administrador. administrador.

2. Toque em **Configurações do serviço > Cópia > Padrões de funções**.
3. Toque em **Mais funções > Separadores de transparências**.
4. Toque uma opção. Em seguida, toque em **OK**.

Alteração da ordem das funções no painel de controle

Você pode alterar a ordem em que as funções de cópia aparecem na tela de seleção por toque do painel de controle.

Para alterar a ordem da função:

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Status da máquina** e toque na guia **Ferramentas**.

Nota: Para acessar esse recurso no painel de controle, efetue login como administrador. administrador.

2. Toque em **Configurações do serviço > Cópia > Ordem da função**.
3. Em Layout da primeira guia, selecione o número de funções a incluir na primeira guia. As funções não incluídas no Layout da primeira guia, estão incluídas na guia Mais funções.
4. Para alterar a posição de uma função, selecione a função, em seguida, use as setas.
5. Quando concluir, toque em **OK**.

Exibindo, bloqueando e ocultando funções no painel de controle

Você pode selecionar as funções a serem mostradas no painel de controle e bloquear as configurações para impedir a alteração.

Para definir os controles das funções de cópia:

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Status da máquina** e toque na guia **Ferramentas**.

Nota: Para acessar esse recurso no painel de controle, efetue login como administrador. administrador.

2. Toque em **Configurações do serviço > Cópia > Mostrar/Bloquear/Ocultar funções**.
3. Toque em uma função e, em seguida, para o Status da função, selecione uma opção.
4. Quando concluir, toque em **OK**.

Gerenciamento de pré-ajustes do usuário no painel de controle

Você pode gerenciar pré-ajustes do usuário para funções de cópia no painel de controle.

Para gerenciar pré-ajustes do usuário:

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Status da máquina** e toque na guia **Ferramentas**.

Nota: Para acessar esse recurso no painel de controle, efetue login como administrador administrador.

2. Toque em **Configurações do serviço > Cópia > Gerenciamento de pré-ajustes**.
3. Selecione um pré-ajuste e escolha uma opção.
 - Para editar o pré-ajuste, clique no ícone do lápis.
 - Para excluir o pré-ajuste, toque em **X**.
 - Para excluir todos os pré-ajustes, toque em **XX**.
4. Quando concluir, toque em **OK**.

Alteração da política de seleção automática da origem do papel no painel de controle

Se Seleção automática da origem do papel estiver definida como Ligado, a impressora selecionará o tamanho mais adequado da bandeja quando não houver correspondência exata para o trabalho de cópia. Se Seleção automática da origem do papel estiver definida como Desligado, a impressora ocultará a opção Seleção automática e a seleção padrão do papel será definida para a Bandeja 1.

Para definir a política de seleção automática da origem do papel:

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Status da máquina** e toque na guia **Ferramentas**.

Nota: Para acessar esse recurso no painel de controle, efetue login como administrador administrador.

2. Toque em **Configurações do serviço > Cópia > Política de seleção automática da origem do papel**.
3. Selecione **Ligar** ou **Desligar**, e toque em **OK**.

Redução ou ampliação de pré-ajustes no painel de controle

Para definir os pré-ajustes de redução/ampliação:

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Status da máquina** e toque na guia **Ferramentas**.

Nota: Para acessar esse recurso no painel de controle, efetue login como administrador.
administrador.

2. Toque em **Configurações do serviço > Cópia > Reduzir/Ampliar pré-ajustes**.
3. Para reduzir ou ampliar um pré-ajuste, toque em um pré-ajuste existente, em seguida, toque em – ou +.
4. Para restaurar os valores originais, toque em **Restaurar tudo**.
5. Depois de ter alterado os pré-ajustes, toque em **OK**.

Limitação de acesso à cópia

As opções Bloqueio de digitalização limita o acesso à cópia ao requerer uma senha para usar a função Cópia. Você também poderá desativar a cópia.

Para exibir ou modificar as permissões de usuário:

1. Em CentreWare Internet Services, clique em **Propriedades > Serviços**.
2. Clique em **Cópia**.
3. Para editar configurações de segurança, clique no ícone do lápis.
4. Para modificar as permissões de usuário, em Recursos, clique em **Editar**.
5. Para configurar as funções do usuário convidado, clique no ícone de lápis.
6. Para Gerenciar Permissões, selecione as opções requeridas.
7. Clique em **Salvar**.

Gerenciamento de acesso aos Serviços de toque único e pré-ajustes

Você pode usar Serviços de Toque Único e Pré-ajustes para salvar as configurações de Cópia, E-mail, Fax, Digitalizar para, e Serviços de digitalização de fluxo de trabalho. Você pode definir o acesso a essas funções para todos os usuários ou apenas para administradores. Você também pode desligar o acesso a determinados serviços de toque único e pré-ajustes para usuários individuais.

Nota: Algumas funções não estão disponíveis em todos os modelos.

Para configurar a permissão para salvar serviços de toque único e pré-ajustes:

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Status da máquina**.
2. Toque em **Ferramentas > Configurações do serviço > Toque único/Pré-ajustes**.

Nota: Para acessar esse recurso no painel de controle, efetue login como administrador. Em Permissão para salvar toque único, selecione uma opção.

3. Em Permissão para salvar pré-ajuste, selecione uma opção.
4. Toque em **OK**.

Para limitar o acesso aos serviços de toque único:

1. Em CentreWare Internet Services, clique em **Propriedades > Login/Permissões/Contabilidade**.
2. Clique em **Permissões do usuário**.
3. Para configurar as funções do usuário convidado, clique no ícone de lápis.
4. Para limitar o acesso a um determinado Serviço de toque único, selecione Não permitido.
5. Clique em **Salvar**.

Definição das configurações de cópia do cartão de identificação

1. Em CentreWare Internet Services, clique em **Propriedades > Serviços**.
2. Clique em **Cópia do cartão de identificação**.
3. Para Padrões, clique no ícone do lápis.
4. Configure os parâmetros, conforme necessário. Em seguida, clique em **Salvar**.
5. Para editar configurações de segurança, clique no ícone do lápis.
6. Para modificar as funções de permissões de usuário, clique no ícone do lápis.
7. Para configurar as funções do usuário convidado, clique no ícone de lápis.
8. Para Gerenciar Permissões, selecione as opções requeridas.
9. Clique em **Salvar**.

Digitalização

7

Este capítulo inclui:

- Digitalização para um endereço de e-mail 98
- E-mail 99
- Digitalização de Fluxo de Trabalho..... 102
- Digitalizar para USB..... 113
- Digitalização para o diretório home do usuário 114
- Ativação de digitalização remota utilizando TWAIN..... 116
- Configuração de Digitalizar para destino 117

Digitalização para um endereço de e-mail

A função E-mail permite a você digitalizar um documento e enviá-lo para um endereço de e-mail como um anexo.

Antes de começar:

- Definir configurações de SMTP. Para obter detalhes, consulte [Definição de configurações do servidor SMTP](#) na página 99.
- Anote o endereço de IP e o nome de host do servidor.

Para obter instruções sobre a utilização deste recurso, consulte o *Guia do Usuário* do modelo da sua impressora.

E-mail

Defina as configurações de e-mail na página de Configuração de E-mail em CentreWare Internet Services. As configurações de e-mail se aplicam a todos os serviços que utilizam SMTP, incluindo Fax via Internet e Digitalização para E-mail.

Acesso à página Configuração de e-mail

1. Em CentreWare Internet Services, clique em **Propriedades > Serviços**.
2. Clique em **E-mail**.

Definição de configurações do servidor SMTP

1. Em CentreWare Internet Services, clique em **Propriedades > Serviços**.
2. Clique em **E-mail**.
3. Para acessar as configurações do servidor SMTP, em Servidor para Enviar Emails (SMTP), clique no ícone de Lápis.
4. Para configurar a descoberta automática, para Descoberta automática do servidor SMTP, marque a caixa de seleção ou insira o domínio do servidor SMTP.
5. Selecione o Nome ou o tipo de Endereço IP.
6. Digite o endereço formatado apropriadamente ou nome do host do seu servidor e altere o número de porta padrão, se necessário.
7. Em Endereço de e-mail do dispositivo, digite o endereço de e-mail da impressora.
8. Se o servidor SMTP exigir autenticação, para Autenticação SMTP, execute as etapas a seguir.
 - a. Em Servidor exige a autenticação SMTP, marque a caixa de seleção.
 - b. Para Credenciais de login, selecione uma opção.
 - **Sistema:** a impressora se autoautenticar usando o Nome de login e Senha que você configurou nesta página.
 - **Usuário autenticado:** esta opção está disponível somente quando a Autenticação de rede está ativada.
 - c. Se você selecionar Sistema, digite o Nome de login e a Senha usados para acessar o servidor. Ative **Selecione para salvar a nova senha** para atualizar a senha para um Nome de login existente.
9. Para Criptografia de conexão, selecione um protocolo que o servidor aceite, e para Validar certificado do servidor, selecione **Ativar**.
10. Para definir um tamanho máximo de mensagem para e-mails com anexos, em Tamanho máximo de e-mail (Mensagem e anexo), selecione um tamanho.
11. Clique em **Aplicar**.
12. Se solicitado, digite sua senha e clique em **OK**.

Edição de configurações de e-mail opcionais

Você pode usar as configurações de e-mail opcionais para configurar funções comuns que se aplicam a todos os e-mails enviados da impressora. Funções comuns incluem recebimentos de e-mail, corpo da mensagem e assinatura, e edição Do campo.

Para editar as configurações de e-mail opcionais:

1. Em CentreWare Internet Services, clique em **Propriedades > Serviços**.
2. Clique em **E-mail**.
3. Para editar uma configuração, clique no ícone do lápis.

Configuração de políticas do Catálogo de endereços

1. Em CentreWare Internet Services, clique em **Propriedades > Serviços**.
2. Clique em **E-mail**.
3. Para definir as configurações do Catálogo de endereços armazenado na impressora, em Catálogo de endereços do dispositivo clique em **Editar**.
4. Para permitir que os usuários localizem endereços de e-mail no catálogo de endereços do dispositivo, em Utilizar Catálogo de Endereços do Dispositivo, selecione **Sim**. Para ocultar o catálogo de endereços dos usuários, selecione **Não**.
5. Para configurar que os contatos favoritos de e-mail apareçam primeiro quando você acessar o serviço de e-mail, selecione **Exibir favoritos em Digitalizar para Entrada de serviço**.
6. Para usar um catálogo de endereços em rede e configurar os parâmetros do servidor LDAP, em Catálogo de endereços de rede (LDAP), clique em **Editar**.
7. Se um catálogo de endereços de rede LDAP estiver configurado, para permitir que os usuários localizem endereços de e-mail no Catálogo de endereços de rede, selecione **Sim**. Para ocultar o catálogo de endereços dos usuários, selecione **Não**.
8. Para permitir que os usuários criem ou editem contatos no Catálogo de endereços do dispositivo no painel de controle da impressora, selecione **Todos os usuários**.
9. Clique em **Salvar**.

Definindo Configurações de Segurança de E-mail

Configurações de segurança de e-mail

1. Em CentreWare Internet Services, clique em **Propriedades > Serviços**.
2. Clique em **E-mail**.
3. Para editar configurações de segurança, clique no ícone do lápis.
4. Em Configurações de segurança, configure as definições.
 - a. Em Ativação de criptografia de e-mail, selecione uma opção.
 - **Desligar**: Use esta opção para desativar a criptografia de e-mail.
 - **Sempre ligado; não editável por usuário**: Use esta opção para restringir os usuários de ativar ou desativar a criptografia de e-mail no painel de controle.
 - **Sobre editável pelo usuário**: Use esta opção para permitir aos usuários ligar ou desligar a criptografia de e-mail no painel de controle.
 - b. Se você selecionar Editável pelo usuário, selecione a configuração padrão para os usuários do painel de controle. Em Padrão de criptografia de e-mail, selecione **Ligado** ou **Desligado**.
 - c. Em Algoritmo de criptografia, selecione o algoritmo usado pelo servidor de e-mail.
 - d. Para ativar Assinatura de e-mail, em Ativação da assinatura de e-mail, selecione uma opção.
 - **Desligar**: Use esta opção para desativar a assinatura de e-mail.
 - **Sempre Conectado; Não editável pelo usuário** restringe os usuários de desligarem a Assinatura de E-mail no painel de controle.
 - **Ligado; Editável pelo usuário**: use esta opção para permitir que os usuários liguem ou desliguem a Assinatura de e-mail no painel de controle.
 - e. Se você selecionar Editável pelo usuário, selecione a configuração padrão para os usuários do painel de controle. Em Padrão de assinatura de e-mail, selecione **Ligado** ou **Desligado**.
5. Para exibição do campo De, selecione uma opção.
6. Para Políticas de usuário, configure os parâmetros conforme necessário.
 - a. Em Opções de segurança do campo "Para:", selecione uma política de restrição.
 - b. Em Restringir para domínios definidos, configure uma lista de domínios aceitáveis e clique em **Adicionar domínios**.
 - c. Para restringir os usuários autenticados de enviar e-mails para outros, ao lado de Autoenvio automático, selecione **Ativar**.
7. Para limpar a lista de destinatários depois da conclusão de um trabalho de digitalização por e-mail, em Políticas globais: política de digitalização compartilhada, selecione uma opção.
8. Para importar um certificado, em Gerenciamento de certificado, clique em **Importar**.
9. Para exportar um certificado, em Gerenciamento de certificado, clique em **Exportar**.
10. Para excluir um certificado, selecione-o e clique em **Excluir**.
11. Clique em **Salvar**.

Digitalização de Fluxo de Trabalho

A Digitalização de fluxo de trabalho permite que você digitalize um documento original, distribua e armazene o arquivo da imagem digitalizada. A função Digitalização de fluxo de trabalho simplifica a tarefa de digitalizar diversos documentos de várias páginas e salvar os arquivos de imagens digitalizadas em um ou mais locais de arquivo.

Para especificar a forma e o local onde as imagens digitalizadas serão armazenadas, crie um modelo. É possível criar, gerenciar e armazenar vários modelos em um repositório de conjunto de modelos em um servidor de rede. Para obter instruções sobre a utilização deste recurso, consulte o *Guia do Usuário* do modelo da sua impressora.

Criação de um modelo local para digitalização de fluxo de trabalho

1. Em CentreWare Internet Services, clique em **Propriedades > Serviços**.
2. Clique em **Digitalização de fluxo de trabalho**.
3. Para configurar um modelo, em Gerenciar coleção de modelos, clique no ícone do lápis.
4. Para criar um modelo local, clique em **Criar modelo (local)**.
5. Digite o Nome do modelo e, quando necessário, informações de Descrição e Proprietário.
6. Clique em **Adicionar**.
7. Configure, como necessário.

Configuração de um conjunto de modelos remoto para digitalização de fluxo de trabalho

1. Em CentreWare Internet Services, clique em **Propriedades > Serviços**.
2. Clique em **Digitalização de fluxo de trabalho**.
3. Para configurar um modelo, em Gerenciar coleção de modelos, clique no ícone do lápis.
4. Para configurar um conjunto de modelos, clique em **Conjunto de modelos de configuração (remoto)**.
5. Selecione um protocolo de repositório padrão.
6. Selecione o endereço de destino e insira as informações de host e porta.
7. Digite o caminho e o nome de arquivo exigido pelo protocolo.
8. Para salvar arquivos em um destino, digite o login e senha para o destino.
9. Clique em **Salvar**.

Configuração das definições do repositório de arquivos

Um repositório de arquivos é um local da rede no qual imagens digitalizadas são armazenadas. Defina as configurações do repositório de arquivos antes de criar um modelo. A impressora oferece suporte a três protocolos de transferência.

Para configurar a digitalização de fluxo de trabalho para um modelo local, configure um local de repositório para os arquivos.

Para configurar arquivamento HTTP/HTTPS:

1. Clique em **Adicionar novo**.
2. No campo do Nome Amigável, digite um nome para o repositório.
3. A partir do menu Protocolo, selecione **HTTP** ou **HTTPS**.
4. Selecione o tipo de endereço. As opções são **Endereço IPv4**, **Endereço IPv6** ou **Nome do host**.
5. Digite o endereço apropriadamente formatado e o número da porta do seu servidor.
6. Para verificar se um certificado digital está instalado na impressora, para HTTPS, clique em **Exibir Certificados SSL Confiáveis**.
7. Para validar o certificado SSL usado para HTTPS, selecione **Validar certificado de repositório SSL**.
8. No campo Caminho do script e nome do arquivo, digite o caminho para o script CGI começando na raiz. Por exemplo: //nome do diretório/nome da pasta. Para baixar exemplos de roteiros de trabalho, clique em **Obter Exemplos de Roteiros**.
9. No campo Caminho do Documento, digite o caminho do diretório da pasta. Para os diretórios do servidor da Web, digite o caminho começando na raiz. Por exemplo: //nome do diretório/nome da pasta.
10. Se você quiser que a impressora crie sub-pastas .XSM para arquivos de formato de página única, selecione **Sub-pasta (.XSM) para 1 Arquivo Por Página, trabalhos de Formato de Arquivo**.
11. Em **Credenciais de Conexão para Acessar o Destino**, selecione o método que a impressora utilizará para acessar o repositório.
 - **Usuário e domínio autenticados** instrui a impressora a utilizar o nome de usuário e domínio do usuário que fez login durante acesso ao repositório.
 - **Usuário Autenticado** instrui a impressora a utilizar o nome de usuário do usuário conectado durante o acesso ao repositório.
 - **Solicitar na Interface do Usuário** instrui a impressora a solicitar aos usuários no painel de controle as credenciais do repositório.
 - **Sistema** instrui a impressora a utilizar credenciais específicas durante o acesso ao repositório. Se você selecionar Sistema, digite as credenciais nos campos Nome do Usuário e Senha. Para atualizar uma senha existente, selecione **Selecione para salvar a nova senha**.
 - **Nenhum** instrui a impressora a acessar o repositório sem fornecer credenciais.
12. Clique em **Salvar** para aplicar as novas configurações ou em **Desfazer** para manter as configurações anteriores.

Nota: HTTP/HTTPS digitaliza para um servidor da Web usando um script CGI.

Para configurar a digitalização de fluxo de trabalho para um modelo local, configure um local de repositório para os arquivos.

Digitalização de fluxo de trabalho para FTP ou SFTP

Antes de começar:

- Assegure-se que os serviços FTP ou SFTP estejam sendo executados no servidor ou computador, que está sendo usado para armazenar arquivos de imagens digitalizadas. Anote o endereço IP ou o nome do host.
- Crie uma conta de usuário e uma senha com acesso de leitura e gravação para a impressora usar e acessar a pasta do repositório. Anote o nome do usuário e a senha.
- Crie uma pasta na raiz do FTP ou SFTP. Anote o caminho do diretório, o nome do usuário e a senha. Esta pasta é seu repositório de arquivos.
- Teste a conexão. Faça login no repositório de arquivos em um computador com o nome do usuário e senha. Crie uma pasta no diretório e depois exclua-a. Se não puder criar e excluir a pasta, verifique os direitos de acesso da conta do usuário.

Para definir as configurações do repositório de arquivos para FTP ou SFTP:

1. Em CentreWare Internet Services, clique em **Propriedades > Serviços**.
2. Clique em **Digitalização de fluxo de trabalho**.
3. Para Configuração de repositório de arquivos, clique no ícone do lápis.
4. Clique em **Adicionar novo**.
5. No campo do Nome Amigável, digite um nome para o repositório.
6. A partir do menu Protocolo, selecione **FTP** ou **SFTP**.
7. Selecione um tipo de endereço.
8. Digite o endereço no formato apropriado e o número da porta.
9. No campo Caminho do Documento, digite o caminho do diretório da pasta começando nos serviços de raiz de FTP ou SFTP. Por exemplo: //nome do diretório/nome da pasta.
10. Se você quiser que a impressora crie sub-pastas .XSM para arquivos de formato de página única, selecione **Sub-pasta (.XSM) para 1 Arquivo Por Página, trabalhos de Formato de Arquivo**.
11. Em Credenciais de login do repositório padrão, selecione uma opção:
 - **Usuário e domínio autenticados** instrui a impressora a utilizar o nome de usuário e domínio do usuário que fez login durante acesso ao repositório.
 - **Usuário que efetuou login** instrui a impressora a se conectar no repositório utilizando as credenciais do usuário conectado.
 - **Solicitar na Interface do Usuário** instrui a impressora a solicitar aos usuários no painel de controle as credenciais do repositório.
 - **Sistema** instrui a impressora a utilizar credenciais específicas durante o acesso ao repositório. Se você selecionar Sistema, digite as credenciais nos campos Nome do Usuário e Senha. Para atualizar uma senha existente, selecione **Selecione para salvar a nova senha**.
12. Clique em **Salvar**.

Digitalização de fluxo de trabalho para SMB

Antes de começar:

- Assegure-se que os serviços SMB estejam sendo executados no servidor ou computador em que deseja armazenar arquivos de imagens digitalizadas. Anote o endereço IP ou o nome do host.
- No servidor SMB, crie uma pasta compartilhada. Essa pasta é seu repositório de arquivos. Anote o caminho do diretório, o nome de compartilhamento da pasta e o nome do computador ou servidor.
- Crie uma conta de usuário e uma senha com acesso de leitura e gravação para a impressora usar e acessar a pasta do repositório. Anote o nome do usuário e a senha.
- Teste a conexão fazendo login no repositório de arquivos em um computador com o nome do usuário e senha. Crie uma pasta no diretório e depois exclua-a. Se você não puder fazer este teste, verifique os direitos de acesso da conta do usuário.

Para definir as configurações do repositório de arquivos para SMB:

1. Em CentreWare Internet Services, clique em **Propriedades > Serviços**.
2. Clique em **Digitalização de fluxo de trabalho**.
3. Para Configuração de repositório de arquivos, clique no ícone do lápis.
4. Clique em **Adicionar novo**.
5. No campo do Nome Amigável, digite um nome para o repositório.
6. A partir do menu Protocolo, selecione **SMB**.
7. Selecione o tipo de endereço.
8. Digite o endereço apropriadamente formatado e o número da porta do seu servidor.
9. No campo Compartilhar, digite o nome de compartilhamento.
10. No campo Caminho do Documento, digite o caminho do diretório da pasta começando na raiz da pasta compartilhada. Por exemplo, se você tiver uma pasta chamada digitalizações na pasta compartilhada, digite **\digitalizações**.
11. Se você quiser que a impressora crie sub-pastas .XSM para arquivos de formato de página única, selecione **Sub-pasta (.XSM) para 1 Arquivo Por Página, trabalhos de Formato de Arquivo**.
12. Em Credenciais de login de repositório padrão, selecione uma opção.
 - **Usuário e domínio autenticados** instrui a impressora a utilizar o nome de usuário e domínio do usuário que fez login durante acesso ao repositório.
 - **Usuário que efetuou login** instrui a impressora a se conectar no repositório utilizando as credenciais do usuário conectado.
 - **Solicitar na Interface do Usuário** instrui a impressora a solicitar aos usuários no painel de controle as credenciais do repositório.
 - **Sistema** instrui a impressora a utilizar credenciais específicas durante o acesso ao repositório. Se você selecionar Sistema, digite as credenciais nos campos Nome do Usuário e Senha. Para atualizar uma senha existente, selecione **Selecione para salvar a nova senha**.
13. Clique em **Salvar**.

Digitalização de fluxo de trabalho para HTTP e HTTPS

Antes de começar:

- Ative HTTP ou HTTP Seguro (SSL). Assegure-se de que um certificado esteja instalado na impressora, se estiver usando SSL.
- Configure o servidor da web e assegure-se que os serviços HTTP/HTTPS estejam sendo executados. As solicitações POST e os dados digitalizados são enviados para o servidor para serem processados por um script CGI. Anote o endereço IP ou o nome do host do servidor da Web.
- Crie uma conta de usuário e senha para a impressora no servidor da Web. Anote o nome do usuário e a senha.
 - Crie um diretório /home para a impressora.
 - Crie um diretório /bin no diretório home.
 - Copie um script CGI executável no diretório /bin. Você pode criar seu próprio script, ou fazer download de um script de amostra. Para obter detalhes, consulte [Scripts CGI](#) na página 107. Anote o caminho para o script. O script pode ser definido com a extensão script_nome. ou pela extensão caminho/script_nome.
- Crie uma pasta com permissões de leitura e gravação no servidor da Web, ou servidor alternativo. Anote o caminho do diretório, o nome do usuário e a senha. Essa pasta é seu repositório de arquivos.
- Teste a conexão fazendo login no diretório home da impressora no servidor da Web. Envie uma solicitação POST e um arquivo para o servidor da Web. Verifique se o arquivo está no repositório.

Para definir as configurações do repositório de arquivos para HTTP ou HTTPS:

1. Em CentreWare Internet Services, clique em **Propriedades > Serviços**.
2. Clique em **Digitalização de fluxo de trabalho**.
3. Para Configuração de repositório de arquivos, clique no ícone do lápis.
4. Clique em **Adicionar novo**.
5. No campo do Nome Amigável, digite um nome para o repositório.
6. A partir do menu Protocolo, selecione **HTTP** ou **HTTPS**.
7. Selecione o tipo de endereço.
8. Digite o endereço apropriadamente formatado e o número da porta do seu servidor.
9. No campo Caminho do script e nome do arquivo, digite o caminho para o script CGI começando na raiz. Por exemplo: //nome do diretório/nome da pasta. Para baixar exemplos de roteiros de trabalho, clique em **Obter Exemplos de Roteiros**.
10. No campo Caminho do Documento, digite o caminho do diretório da pasta. Para os diretórios do servidor da Web, digite o caminho começando na raiz. Por exemplo: //nome do diretório/nome da pasta.

11. Se você quiser que a impressora crie sub-pastas .XSM para arquivos de formato de página única, selecione **Sub-pasta (.XSM) para 1 Arquivo Por Página, trabalhos de Formato de Arquivo**.
12. Em Credenciais de login de repositório padrão, selecione uma opção.
 - **Nenhum** instrui a impressora a acessar o repositório sem fornecer credenciais.
 - **Usuário e domínio autenticados** instrui a impressora a utilizar o nome de usuário e domínio do usuário que fez login durante acesso ao repositório.
 - **Usuário que efetuou login** instrui a impressora a se conectar no repositório utilizando as credenciais do usuário conectado.
 - **Solicitar na Interface do Usuário** instrui a impressora a solicitar aos usuários no painel de controle as credenciais do repositório.
 - **Sistema** instrui a impressora a utilizar credenciais específicas durante o acesso ao repositório. Se você selecionar Sistema, digite as credenciais nos campos Nome do Usuário e Senha. Para atualizar uma senha existente, selecione **Selecione para salvar a nova senha**.
13. Clique em **Salvar**.

Scripts CGI

Um script CGI (Common Gateway Interface) é um programa em um servidor da Web que é executado quando o servidor recebe uma solicitação de um navegador. Um script CGI é necessário para permitir que os arquivos sejam transferidos da impressora para o servidor HTTP.

Quando um documento é digitalizado, a impressora faz login no servidor da Web, envia uma solicitação POST juntamente com o arquivo digitalizado e, então, faz o logout. O script CGI lida com os detalhes restantes da transferência de arquivo.

Para fazer o download de um script CGI de amostra:

1. Em CentreWare Internet Services, clique em **Propriedades > Serviços**.
2. Clique em **Digitalização de fluxo de trabalho > Configuração do repositório de arquivos**.
3. Clique em **Adicionar novo**.
4. Selecione **HTTP** ou **HTTPS** no menu suspenso Protocolo.
5. Em Caminho do script e nome do arquivo, clique em **Obter scripts de exemplo**.
6. Selecione um idioma de script aceito pelo servidor da Web. Clique com o botão direito do mouse e salve o arquivo **.zip** ou **.tgz** apropriado no computador.
7. Extraia o arquivo transferido por download para a raiz do diretório home dos serviços da Web.

Configuração de atualização do conjunto de modelos

Um repositório de conjunto de modelos armazena modelos na rede e atualiza a lista de modelos disponíveis na impressora. Você pode definir a frequência de atualização para a lista.

1. Em CentreWare Internet Services, clique em **Propriedades > Serviços**.
2. Clique em **Digitalização de fluxo de trabalho**.
3. Em Atualização do conjunto de modelos, clique no ícone do lápis.
4. Para atualizar a lista de modelos imediatamente, clique em **Atualizar lista de modelos agora**.
5. Para definir a hora de atualização do conjunto de modelos, insira a hora.
6. Clique em **Salvar**.

Adição de campos de gerenciamento de documentos

Você poderá adicionar campos ao modelo para ajudar a gerenciar arquivos de imagens digitalizadas. Os campos aparecem quando você selecionar o modelo no painel de controle. Você poderá digitar informações sobre o documento que estiver digitalizando. Esta informação será arquivada com todos os arquivos de imagens digitalizadas no Registro de Trabalhos. O software de terceiros utiliza o Registro de Trabalhos para acessar e recuperar informação associada com arquivos digitalizados.

1. Em Campos de gerenciamento de documentos, clique em **Adicionar**.
2. Digite um nome para Nome do campo usando até **128** caracteres. O texto Nome do campo agora é mostrado no painel de controle. O software de terceiros usa o nome para acessar informações do Gerenciamento de documentos. Este campo é obrigatório.
3. Para permitir que os usuários modifiquem o campo Legenda do campo, selecione **Editável** ao lado de Editável pelo usuário. A Legenda do campo identifica a finalidade desse campo para o usuário. Selecione **Não editável** para impedir que os usuários alterem o valor. O campo não será exibido no painel de controle e o texto digitado no campo Valor padrão será usado.
4. Se você selecionou Não editável, digite um Valor padrão. O Valor padrão é opcional se você selecionou Editável.
5. Selecione **Entrada do usuário necessária** para solicitar ao usuário para digitar os dados para este campo de gerenciamento antes da digitalização.
6. Selecione **Mascarar entrada do usuário** para evitar que a entrada digitada seja exibida no painel de controle. Selecione **Registrar entrada do usuário no registro de trabalhos** para gravar os dados mascarados no arquivo do registro de trabalhos. Considere os problemas de segurança de dados antes de selecionar essa opção.
7. As opções Validar dados antes de digitalizar podem estar disponíveis se houver servidores de validação configurados para a impressora.
8. Clique em **Aplicar** para salvar as novas configurações ou em **Cancelar** para retornar à tela anterior.

Configuração de um servidor de validação

Você pode usar um servidor de validação para verificar os metadados da digitalização no painel de controle da impressora em comparação com uma lista de valores válidos. Você pode adicionar até seis servidores de validação.

1. Em CentreWare Internet Services, clique em **Propriedades > Serviços**.
2. Clique em **Digitalização de fluxo de trabalho**.
3. Em Servidor de validação de tag, clique no ícone do lápis.
4. Clique em **Adicionar novo**.
5. A partir do menu Protocolo, selecione **HTTP** ou **HTTPS**.
6. Para Endereço IP/nome e porta do host, digite o endereço IP ou nome do host de rede para o servidor Kerberos e insira o número de porta.
7. No campo Caminho do documento, digite o caminho para o servidor. O formato de um caminho de diretório para FTP é /diretório/diretório, enquanto o formato de um caminho de diretório para SMB é \diretório\diretório.
8. Digite um tempo limite de resposta.
9. Clique em **Salvar**.

Ativação do registro de trabalho

1. Em CentreWare Internet Services, clique em **Propriedades > Serviços**.
2. Clique em **Digitalização de fluxo de trabalho**.
3. Em Registro do trabalho, clique no ícone do lápis.
4. Para criar um registro de trabalho no repositório de digitalização, em Ativar registro de trabalho, selecione **Ligar**.
5. Para que nomes de usuário ou domínio apareçam no registro de trabalho, em Anexar informações opcionais ao registro de trabalho, selecione uma opção.
6. Clique em **Salvar**.

Configuração das convenções de nomenclatura do arquivo de imagens digitalizadas

1. Em CentreWare Internet Services, clique em **Propriedades > Serviços**.
2. Clique em **Digitalização de fluxo de trabalho**.
3. Em Sobregravar nome de arquivo personalizado, clique no ícone do lápis.
4. Em Adições de nome de arquivo, selecione uma opção.
5. Em Automática, digite um prefixo para o nome do arquivo da imagem digitalizada.
6. Em Nomeação personalizada, configure conforme necessário.
 - a. Para criar o nome do arquivo, em Texto predefinido, selecione os elementos que deseja usar. Quando você seleciona um elemento de texto predefinido, ele aparece no campo Posição na sequência de nomes.
 - b. Em Texto personalizado, digite qualquer texto personalizado para ser exibido no nome do arquivo. Por exemplo, selecione o primeiro campo Texto personalizado e digite um traço de sublinhado (_).
 - c. Clique em um elemento no campo Posição, em seguida, use os botões de seta para mover o elemento na posição correta de nome do arquivo. O nome do arquivo gerado usará todos os elementos do campo Posição, em ordem, de cima para baixo.
7. Em Avançada, digite uma cadeia usando variáveis para criar o nome do arquivo.
8. Para permitir que os usuários alterem o nome, selecione **Permitir aos usuários alterar o nome de arquivo**, em seguida, em Nome do arquivo, digite o nome.
9. Clique em **Salvar**.

Ocultando/exibindo modelo padrão

1. Em CentreWare Internet Services, clique em **Propriedades > Serviços**.
2. Clique em **Digitalização de fluxo de trabalho**.
3. Para a política Ocultar/Mostrar, clique no ícone do lápis.
4. Selecione uma opção.
5. Clique em **Salvar**.

Configuração das definições de exibição de modelos no painel de controle

1. Em CentreWare Internet Services, clique em **Propriedades > Serviços**.
2. Clique em **Digitalização de fluxo de trabalho > Exibir configurações**.
3. Para especificar que o modelo será exibido na parte superior da lista, em Modelos, selecione o modelo e clique em **Atualizar**.
4. Para evitar que os usuários usem o modelo padrão de digitalização de fluxo de trabalho, em Exibição de modelo padrão, selecione **Ocultar Modelo padrão na lista Modelos**.
5. Para solicitar ao usuário para selecionar um modelo antes de pressionar o botão Iniciar, em Seleção de modelo, selecione **O usuário deve selecionar o modelo antes de pressionar o botão Iniciar**.
6. Clique em **Aplicar** para salvar as novas configurações ou em **Desfazer** para reter as configurações anteriores.

Configuração do modelo padrão

Para usar a função Digitalização de fluxo de trabalho, crie e edite um modelo. Um modelo contém configurações de digitalização e pelo menos um destino para os arquivos de imagens digitalizadas.

Não é possível excluir o modelo padrão.

1. Em CentreWare Internet Services, clique em **Propriedades > Serviços**.
2. Clique em **Digitalização de fluxo de trabalho**.
3. Para Destino, Entrada/Saída, Configurações de tag, clique no ícone do lápis.
4. Nas guias Arquivo de destino, Entrada/Saída, Configurações de PDF e Tags de gerenciamento de documentos, defina as configurações conforme necessário.

Edição de um destino de arquivo

1. Em CentreWare Internet Services, clique em **Propriedades > Serviços**.
2. Clique em **Digitalização de fluxo de trabalho**.
3. Para Destino, Entrada/Saída, Configurações de tag, clique no ícone do lápis.
4. Na guia Destino do arquivo, para o modelo padrão, clique no ícone do lápis.
5. Em Norma de arquivamento, selecione uma opção.
6. Em Caminho do documento, para Adicionar (opcional), digite o caminho do destino do arquivo. O formato de um caminho de diretório para FTP é /diretório/diretório, e o formato de um caminho de diretório para SMB é \diretório\diretório.
7. Clique em **Aplicar**.

Adição de tags de gerenciamento de documentos

Você poderá adicionar campos ao modelo para ajudar a gerenciar arquivos de imagens digitalizadas. Os campos aparecem quando você selecionar o modelo no painel de controle. Você poderá digitar informações sobre o documento que estiver digitalizando. Esta informação será arquivada com todos os arquivos de imagens digitalizadas no Registro de Trabalhos. O software de terceiros utiliza o Registro de Trabalhos para acessar e recuperar informação associada com arquivos digitalizados.

1. Em CentreWare Internet Services, clique em **Propriedades > Serviços**.
2. Clique em **Digitalização de fluxo de trabalho**.
3. Para Destino, Entrada/Saída, Configurações de tag, clique no ícone do lápis.
4. Na guia Tags de gerenciamento de documentos, clique em **Adicionar campo**.
5. Configure, como necessário.
6. Clique em **Salvar**.

Configuração de um modelo para criar um PDF protegido por senha

Você pode editar um modelo para criar um arquivo PDF criptografado e exigir que os usuários protejam o arquivo PDF digitalizado com uma senha. Quando um usuário seleciona o modelo de digitalização no painel de controle, a impressora alerta o usuário para criar uma senha ou aceitar uma senha padrão. A senha é exigida para abrir o arquivo PDF.

1. Em CentreWare Internet Services, clique em **Propriedades > Serviços**.
2. Clique em **Digitalização de fluxo de trabalho**.
3. Para Destino, Entrada/Saída, Configurações de tag, clique no ícone do lápis.
4. Na guia Tags de gerenciamento de documentos, clique em **Adicionar campo**.
5. Em Nome do campo, digite **xrx_pdf_pswd**.
6. Para definir a senha, em Editável pelo usuário, selecione **Não editável**. Para permitir que os usuários modifiquem o campo Etiqueta do campo, selecione **Editável**.
7. Se você selecionar Não editável, digite um Valor padrão.
8. Se você selecionou Editável, faça o seguinte:
 - a. Para sugerir uma senha padrão, digite uma senha no campo Valor padrão.
 - b. Para solicitar que os usuários digitem uma senha, digite o texto no campo Etiqueta de campo. Por exemplo, digite **Digitar uma senha para proteger o arquivo PDF**.
 - c. Para exigir que os usuários forneçam uma senha, selecione **Exigir entrada do usuário**.
 - d. Para ocultar caracteres que o usuário digita no painel de controle, selecione **Mascarar entrada do usuário**. Se você não selecionar essa opção, a impressora salvará a senha no Registro do trabalho.
 - e. Para evitar que a senha do PDF apareça no registro do trabalho, verifique se a caixa de seleção **Registrar a entrada do usuário no registro de trabalho** está desmarcada.
9. Clique em **Salvar**.

Ocultando/exibindo modelo padrão

1. Em CentreWare Internet Services, clique em **Propriedades > Serviços**.
2. Clique em **Digitalização de fluxo de trabalho**.
3. Para a política Ocultar/Mostrar, clique no ícone do lápis.
4. Selecione uma opção.
5. Clique em **Salvar**.

Digitalizar para USB

Você pode inserir uma Unidade Flash USB na impressora, digitalizar um documento e armazenar o arquivo digitalizado na unidade USB.

Antes de começar:

Ative as portas USB. Para obter detalhes, consulte [Segurança da porta USB](#) na página 73.

Ativação de Digitalizar para USB

1. Em CentreWare Internet Services, clique em **Propriedades > Serviços**.
2. Clique em **USB**.
3. Em Ativação de serviço USB, configure as definições.
 - Para permitir que os usuários digitalizem para uma unidade USB, em Digitalizar para USB, selecione **Ativar**.
 - Para permitir que os usuários imprimam documentos a partir de uma unidade USB, em Imprimir de USB, selecione **Ativar**.
4. Para definir as Configurações Digitalizar para USB, em Padrões, clique no ícone do lápis.
5. Para definir as Configurações de imprimir de USB, em Padrões, clique no ícone do lápis.
6. Para configurar Segurança do serviço de impressão/digitalização, em Segurança, clique no ícone do lápis.
7. Clique em **Salvar**.

Digitalização para o diretório home do usuário

Use a função Digitalizar para home para digitalizar para o diretório home, conforme definido no diretório LDAP, ou para uma pasta de rede compartilhada.

Antes de começar:

- Verifique se a autenticação de rede está ativada. Para obter mais informações, consulte [Definição de configurações de autenticação de rede](#) na página 53.
- Verifique se o LDAP está ativado. Para obter detalhes, consulte [LDAP](#) na página 33.
- Defina Utilizar catálogo de endereços da rede (LDAP) como **Sim**. Para obter mais informações, consulte [Configuração de políticas do catálogo de endereços](#) na página 100.

Para configurar Digitalizar para Home:

1. Em CentreWare Internet Services, clique em **Propriedades > Serviços**.
2. Clique em **Digitalizar para Home**.
3. Para Padrões, clique no ícone do lápis. Configure, como necessário.
4. Para Caminho do arquivo, clique no ícone do lápis.
5. Em Diretório base, selecione uma opção de digitalização.
 - **Consulta LDAP:** Esta opção digitaliza para a pasta base definida em um diretório LDAP.
 - **Nenhuma consulta LDAP:** Esta opção digitaliza para uma pasta de rede compartilhada.
6. Se você selecionar Nenhuma consulta LDAP, em Caminho inicial da rede, digite o caminho de rede completo do servidor externo. Por exemplo, digite **\\servername\foldername (nome do servidor; nome da pasta)**.
7. Para criar um sub-diretório no caminho inicial da rede, digite um caminho de rede no campo Sub-diretório. Por exemplo, digite **\\subdirectoryfoldername (sub-diretório/nome da pasta)** para digitalizar para **\\servername\foldername\subdirectoryfoldername (nome do servidor/nome da pasta/sub-diretório/nome da pasta)**.
8. Em Opções de caminho, selecione as opções conforme necessário.
 - **Anexar nome de usuário conectado ao caminho:** Essa opção armazena imagens digitalizadas em pastas nomeadas de acordo com cada usuário em seu caminho inicial da rede. Por exemplo, digite **\\nomedoServidor\nomedaPasta\nomedeUsuário**.
 - **Criar automaticamente diretório de "nome de usuário" se não houver um** Essa opção cria pastas individuais para cada usuário, se a pasta não existir.
9. Se você quiser que a impressora crie sub-pastas .XSM para arquivos de formato de página única, selecione **Sub-pasta (.XSM) para 1 Arquivo Por Página, trabalhos de Formato de Arquivo**.
10. Clique em **Salvar**.

11. Para acesso a arquivamento (Credenciais de login), clique no ícone do lápis.
12. Para configurar o acesso ao destino de digitalização, escolha uma opção.
 - **Usuário conectado** O usuário faz login e digitaliza o documento.
 - **Solicitação na interface do usuário:** A interface do usuário solicita que o usuário conectado insira credenciais de login uma segunda vez.
13. Clique em **Salvar**.
14. Para configurar Opções de relatório, clique no ícone do lápis, defina as configurações conforme necessário e clique em **Salvar**.
15. Para editar configurações de segurança, clique no ícone do lápis.

Ativação de digitalização remota utilizando TWAIN

Ative Início Remoto para permitir que os usuários digitalizem imagens para uma aplicação compatível com TWAIN, utilizando o driver TWAIN.

Antes de começar:

Ativar o serviço da Web de extensão de digitalização. Para obter detalhes, consulte [HTTP – Serviços Web](#) na página 38.

Para ativar a digitalização remota usando TWAIN:

1. Em CentreWare Internet Services, clique em **Propriedades > Serviços**.
2. Clique **Início remoto (TWAIN)**.
3. Em Iniciar Trabalho via Programa Remoto, clique em **On (ligar)**.
4. Clique em **Aplicar**.

Configuração de Digitalizar para destino

A função Digitalizar para destino permite a você associar destinos de digitalização com contatos do catálogo de endereços. Usuários podem selecionar contatos ao digitalizar usando a função Digitalizar para.

Antes de iniciar

- Adicione pelo menos um contato ao Catálogo de endereço do dispositivo.
- Adicione destinos de digitalização aos contatos do catálogo de endereços.

Para obter detalhes, consulte [Catálogos de endereços](#) na página 153.

Definição de configurações de digitalização padrão

1. Em CentreWare Internet Services, clique em **Propriedades > Serviços**.
2. Clique em **Digitalizar para**.
3. Para Padrões, clique no ícone do lápis.
4. Altere as configurações, como necessário. Para mais informações, consulte a Ajuda em CentreWare Internet Services.

Configuração de exibição padrão de Digitalizar para em Favoritos

1. Em CentreWare Internet Services, clique em **Propriedades > Serviços**.
2. Clique em **Digitalizar para**.
3. Para configurar Políticas do catálogo de endereços, clique no ícone do lápis.
4. Para definir as configurações do Catálogo de endereços do dispositivo armazenado na impressora, clique em **Editar**.
5. Para definir o padrão de digitalização para exibir no painel de controle como Favoritos, em Políticas, selecione **Visualizar favoritos na entrada de Digitalizar para Serviço**.
6. Clique em **Salvar**.

Envio de fax

8

Este capítulo inclui:

- Visão geral do fax 120
- Fax 121
- LAN Fax 131

Visão geral do fax

Você pode enviar utilizando qualquer um dos seguintes serviços.

- **Fax**, ou fax incorporado, digitaliza o documento e o envia diretamente a uma máquina de fax.
- **Fax do Servidor** digitaliza o documento e o envia para um servidor de fax, que transmite o documento para uma máquina de fax.
- **Fax via LAN** envia o trabalho atual de impressão como um fax. Para obter detalhes, consulte o software do driver de impressão.

Nota: Nem todas as opções listadas são suportadas em todas as impressoras. Algumas opções são aplicáveis apenas a um modelo de impressora, configuração, sistema operacional ou tipo de driver específico. Para obter mais detalhes, entre em contato com o seu representante Xerox.

Fax

Esta seção inclui:

- Definição das configurações de fax a partir de CentreWare Internet Services 121
- Definição das configurações de fax solicitadas no painel de controle 124
- Segurança do fax 124
- Configuração dos padrões de fax 125
- Encaminhamento de fax 128
- Busca de fax 128
- Caixas postais de fax 129
- Relatórios de fax 130

Quando você envia um fax do painel de controle da impressora, o documento é digitalizado e transmitido a uma máquina de fax usando uma linha de telefone dedicada. Para utilizar o recurso integrado de fax, verifique se a sua impressora tem acesso a uma linha de telefone que tenha um número atribuído a ela.

Notas:

- Nem todos os modelos de impressora podem enviar fax. Algumas impressoras exigem um kit de hardware de fax.
- Nem todos os modelos de impressora têm linhas múltiplas de fax.

Definição das configurações de fax a partir de CentreWare Internet Services

Se a sua impressora estiver conectada ao seu computador através de uma conexão de rede com ou sem fio, utilize CentreWare Internet Services para definir as configurações de fax.

Definição das configurações de linha de fax

1. Em CentreWare Internet Services, clique em **Propriedades > Serviços > Fax**.
2. Para definir as configurações de linha de fax, em Configuração de linha de fax, clique no ícone do lápis.
3. Em Nome da máquina, digite um nome para a impressora.
4. Para Número do fax, digite o número de fax do destinatário.
5. Em Discagem de prefixo, digite o prefixo de discagem.
6. Em Configuração da linha, selecione uma opção.
7. Selecione o seu país na lista.
8. Clique em **Salvar**.

Definição das configurações do Catálogo de endereços

Você pode associar números de fax com contatos ao Catálogo de endereços do dispositivo e configurar outros parâmetros do catálogo de endereços relacionados ao fax.

Antes de começar:

Adicione pelo menos um contato ao Catálogo de endereços do dispositivo e associe um número de fax ao contato.

1. Em CentreWare Internet Services, clique em **Propriedades > Serviços > Fax**.
2. Para configurar Políticas do catálogo de endereços, clique no ícone do lápis.
3. Para definir as configurações do Catálogo de endereços do dispositivo armazenado na impressora, clique em **Editar**.
4. Para configurar a exibição do fax padrão no painel de controle para Favoritos, em Políticas, selecione **Ver Favoritos em Entrada de serviço de fax**.
5. Para permitir que os usuários criem ou editem contatos no Catálogo de endereços do dispositivo no painel de controle da impressora, selecione **Todos os usuários**.
6. Clique em **Salvar**.

Configuração de políticas de entrada/saída de fax

1. Em CentreWare Internet Services, clique em **Propriedades > Serviços > Fax**.
2. Para configurar políticas de entrada/saída, em Políticas de entrada/saída, clique no ícone do lápis.
3. Para imprimir um relatório dos resultados de transmissão após enviar um fax, para Imprimir automaticamente relatório de transmissão/recepção, selecione **Ligado**.
4. Em Políticas de entrada, selecione as opções desejadas.
 - a. Para especificar o Modo de recebimento, selecione uma opção:
 - b. Para especificar o Volume do toque, selecione uma opção.
 - c. Para especificar o número de toques antes que o fax atenda a uma chamada, em Toques para atender selecione uma opção.
 - d. Para especificar quantos minutos a impressora aguarda antes de rediscar para um aparelho de fax ocupado, em Tempo para rediscagem, selecione uma opção.
 - e. Para especificar o número de tentativas que a impressora faz para rediscar um número de fax, em Contagem de rediscagem, selecione uma opção.
 - f. Para configurar a impressora para descartar dados excessivos na parte inferior da página, para Tamanho descarte, selecione uma opção.
 - g. Em Duplex de fax, selecione uma opção.
 - h. Para reduzir os dados no documento para se ajustar ao tamanho do papel colocado na máquina, ao lado de Redução de Rx, marque a caixa de seleção.
 - i. Para especificar o Nome do receptor no carimbo, marque a caixa de seleção.
5. Em Políticas de saída, execute as seguintes etapas.
 - a. Para ativar o Modo de correção de erros na transmissão de fax, em ECM, marque a caixa de seleção.
 - b. Para Alto-falante, selecione uma opção.
 - c. Em Enviar confirmação, selecione uma opção.
6. Clique em **Salvar**.

Definição das configurações de fax solicitadas no painel de controle

Antes que seja possível enviar um fax no painel de controle:

- Ative as configurações exigidas de fax incorporado.
- Defina o país do fax.
- Configure os parâmetros do fax incorporado.

Definição das configurações do assistente de fax no painel de controle

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Status da máquina** e toque na guia **Ferramentas**.
2. Toque em **Configurações de serviços**.
3. Toque em **Fax**.
4. Toque em **Configurações do assistente de fax**.
5. Em Ajuste de país para fax, selecione o país na lista.
6. Toque em **Avançar**.
7. Em Número da linha de fax, digite o número de fax usando o teclado de toque.
8. Em Nome da linha, digite um nome de linha para a impressora.
9. Em Configuração da linha, toque em uma opção. Se você tiver uma linha de 10-pulsos-por-segundo, selecione **Pulso**.
10. Toque em **Avançar**.
11. Para reiniciar a impressora, toque em **Reinicializar**.

Segurança do fax

Quando o recurso Recepção protegida de fax está ativado, os usuários devem digitar uma senha para liberar um fax. As senhas de fax também são usadas para proteger as caixas postais de fax. Você pode especificar o comprimento de senha do fax solicitada.

Notas:

- Senhas existentes não são alteradas.
- Se você editar uma senha existente após a alteração do requisito de comprimento da senha, a nova senha deverá atender ao requisito de comprimento atual.

Configurações dos parâmetros de segurança

1. Em CentreWare Internet Services, clique em **Propriedades > Serviços > Fax**.
2. Para definir as configurações de segurança conforme necessário, em Segurança clique no ícone do lápis.
3. Para acessar permissões de usuário a configurar, em Funções de permissão de usuário, clique em **Editar**.
4. Para limpar a lista de destinatários após a conclusão do trabalho de impressão, selecione **Sim**.
5. Clique em **Salvar**.

Configuração dos padrões de fax

Configuração dos padrões de fax recebido

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Status da máquina**, faça login como administrador e toque na guia **Ferramentas**.
2. Toque em **Configurações de serviços**.
3. Toque em **Fax**.
4. Toque em **Padrões de fax recebido**.
5. Para definir a impressora para receber todas as chamadas como faxes, ou para responder manualmente, toque em **Modo de recebimento da chamada**, selecione uma opção e toque em **OK**.
6. Para especificar um prazo para o atraso da resposta, toque em **Programação de atendimento automático**, use as setas para cima e para baixo para selecionar um tempo entre 1 e 7 segundos, em seguida, toque em **OK**.
7. Toque em **Rodapé de recebimento**, selecione uma opção e toque em **OK**.
8. Para selecionar uma opção de tom de discagem de entrada e tom de transmissão, toque em **Volume da placa de fax**, selecione uma opção e toque em **OK**.
9. Para selecionar as bandejas a serem usadas para imprimir faxes, toque **Bandeja de recebimento de fax**, faça sua seleção e toque em **OK**.
10. Para selecionar saída de 2 faces ou grampeada, toque em **Opções de padrão de saída**, selecione uma opção para cada tipo de saída, em seguida, toque **OK**.
11. Para solicitar uma senha para imprimir os faxes recebidos, toque em **Configurações de recepção protegida > Protegido por senha**, insira uma senha de 4 dígitos e toque em **OK**.
12. Para recusar faxes enviados de fontes não desejadas, toque em **Bloqueio fax indesejado**, insira os números de fax a bloquear e toque em **OK**.

Configuração dos padrões de fax enviado

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Status da máquina**, faça login como administrador e toque na guia **Ferramentas**.
2. Toque em **Configurações de serviços**.
3. Toque em **Fax**.
4. Toque em **Padrões de fax de saída**.
5. Para selecionar a velocidade da transmissão do fax, toque em **Taxa inicial**, toque em uma opção e depois em **OK**. Selecione a taxa inicial mais alta, a não ser que o destino do fax que você está enviando tenha requisitos especiais.
6. Para definir o número e o intervalo de tempo entre as tentativas de rediscagem após uma falha de transmissão, toque em **Configuração de rediscagem automática**, defina suas opções e toque em **OK**.
7. Para definir o número de discagem de prefixo, toque em **Número de discagem de prefixo**, selecione **Ativado**, insira o prefixo e depois toque em **OK**.
8. Para definir a hora do dia para começar e terminar o envio de transmissões de fax, toque em **Tarifa reduzida**, defina o início e o término, em seguida, toque **OK**.
9. Para incluir o texto do cabeçalho nos fax enviados, execute as seguintes etapas.
 - a. Toque em **Enviar texto do cabeçalho**, depois selecione **Ligar**.
 - b. Digite o texto no campo fornecido, em seguida, toque em **OK**.
10. Para enviar vários trabalhos de fax para um único destino, durante uma sessão de transmissão, toque em **Envio em lote**, toque em **Ativado** e depois em **OK**.
11. Para compensar a má qualidade da linha, toque **Modo de correção de erro**, toque em **Ativado** e depois em **OK**.

Configuração dos padrões da função de fax

A impressora utiliza as configurações da função de fax padrão em todos os trabalhos de fax incorporados, a menos que sejam alteradas para um trabalho individual. Você pode modificar as configurações da função de fax padrão.

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Status da máquina** e toque na guia **Ferramentas**.
2. Toque em **Configurações de serviços**.
3. Toque em **Fax**.
4. Toque em **Padrões de funções**.
5. Na guia Fax, ajuste as opções disponíveis de fax, conforme necessário.
 - a. Para digitalizar ambos os lados do documento original, toque em **Digitalização em 2 faces**, selecione uma opção e toque em **OK**.
 - b. Para otimizar o envio de fax para o tipo de documento original, toque em **Tipo de original**, selecione uma opção e toque em **OK**.
 - c. Para configurar a resolução da digitalização, toque em **Resolução**, selecione uma opção e toque em **OK**.
6. Para obter mais opções, toque na guia **Mais funções**.
 - a. Para definir o tamanho do documento original, toque em **Tamanho do original**, selecione uma opção e toque em **OK**.
 - **Detecção automática:** A impressora detecta o tamanho dos originais e cópias de uma bandeja de papel que contém o tamanho. Verifique se que todos os originais são do mesmo tamanho.
 - **Pré-ajuste de áreas de digitalização:** você pode especificar a área a ser digitalizada se ela corresponder a um tamanho padrão de papel.
 - **Personalizar área de digitalização:** você pode especificar a altura e a largura da área a ser digitalizada.
 - **Originais de vários formatos:** Você pode digitalizar documentos originais de tamanhos diferentes usando o alimentador de documentos.
 - b. Para retardar o envio de um fax, toque em **Envio programado**, defina o horário e toque em **OK**.
 - c. Para clarear ou escurecer o fax, toque em **Clarear/Escurer**, toque no controle deslizante para ajustar, em seguida, toque em **OK**.
 - d. Para enviar por fax um grupo de originais com diferentes configurações, toque em **Criar trabalho**, toque em **Ligar**, toque em **Opções**, selecione uma opção e toque em **OK**.
 - e. Para transmissões de fax claras, toque em **Supressão de fundo**, selecione **Supressão automática**, e depois toque em **OK**.
7. Para fechar a tela, toque em **X**.

Encaminhamento de fax

Você pode configurar a impressora para encaminhar faxes recebidos para e-mails ou arquivos, criando Regras de encaminhamento de fax.

Definição de configurações de encaminhamento de fax

1. Em CentreWare Internet Services, clique em **Propriedades > Serviços > Fax**.
2. Para Encaminhamento, clique no ícone do lápis.
3. Em Encaminhar para, selecione uma opção.
4. Em Encaminhar em, selecione uma opção.
 - **Na saída:** Para faxes enviados, a impressora encaminha uma cópia para o número de fax ou endereços de e-mail especificados.
 - **Na entrada:** Para faxes recebidos, a impressora encaminha uma cópia para o número de fax ou endereços de e-mail especificados.
5. Se você selecionar **Na entrada**, para imprimir uma cópia local, selecione **Imprimir cópia local**.
6. Para as Opções do campo De, defina os padrões.
7. Para Assunto, digite o texto que você quer que apareça na linha do assunto de e-mails enviados a partir da impressora.
8. Para Mensagem, digite o texto que você quer que apareça no corpo dos e-mails enviados a partir da impressora.
9. Para Assinatura, digite o texto que você quer que apareça como assinatura padrão nos e-mails enviados da impressora.
10. Clique em **Salvar**.

Busca de fax

Busca de fax permite a você armazenar um documento de fax na impressora e disponibilizá-lo para que outras máquinas de fax façam buscas. Você também pode recuperar fax armazenados em outras máquinas de fax.

Nota: As impressoras devem ter a função Busca de fax.

Ativação de busca segura

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Status da máquina** e toque na guia **Ferramentas**.
2. Toque em **Configurações de serviços**.
3. Toque em **Fax**.
4. Toque em **Busca segura**, selecione **Ativado**, e toque em **OK**.

Caixas postais de fax

Os fax podem ser armazenados localmente na impressora ou em uma máquina de fax remota. Você pode usar a opção Busca remota para imprimir ou acessar um fax armazenado. Há 200 caixas postais de fax disponíveis.

Edição de uma caixa postal de fax

1. Para atribuir uma senha à caixa postal, toque em **Senha da caixa postal**, e em **Protegido por senha**.
2. Toque em **Configurações de serviços**.
3. Toque em **Fax**.
4. Toque em **Configuração da caixa postal**.
5. Toque em uma caixa postal na lista de caixas postais e depois em **Editar**.
6. Toque em **Nome da caixa postal**, digite um nome para a caixa postal e toque em **Avançar**.
7. Para atribuir uma senha à caixa postal, toque em **Senha da caixa postal**, e em **Protegido por senha**.
8. Digite uma senha de 4 dígitos e toque em **Avançar**. Digite a senha ao armazenar faxes ou imprimir faxes na caixa postal.
9. Para assegurar que o usuário receba notificações de fax, toque em **Ativado**, e depois toque em **Concluído**.

Exclusão de uma caixa postal de fax

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Status da máquina** e toque na guia **Ferramentas**.
2. Toque em **Configurações de serviços**.
3. Toque em **Fax**.
4. Toque em **Configuração da caixa postal**.
5. Toque na caixa postal atribuída que você deseja excluir e depois toque em **Restaurar caixa postal/conteúdo**.



CUIDADO: Se você tocar em **Restaurar caixa postal/conteúdo**, a caixa postal e todos os documentos nela contidos serão excluídos.

6. Para excluir a caixa postal, toque em **Restaurar**.

Relatórios de fax

Você pode configurar três relatórios diferentes:

- Relatório de atividades
- Relatório de Confirmação
- Relatório de difusão e busca múltipla

Configuração dos relatórios de fax no painel de controle

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Status da máquina** e toque na guia **Ferramentas**.
2. Toque em **Configurações de serviços**.
3. Toque em **Fax**.
4. Toque em **Configurar relatórios de fax**. Toque nas setas para rolar, conforme necessário.
5. Toque em **Relatório de atividades**, e depois toque em uma opção.
6. Toque em **OK**.
7. Toque em **Relatório de confirmação** e, a seguir, toque em uma opção.
8. Em Opções de impressão, especifique as opções de impressão de imagem em miniatura.
 - Para imprimir uma imagem em tamanho completo, reduzido, toque em **Mostrar imagem**.
 - Para imprimir apenas detalhes de transmissão, toque em **Ocultar imagem**.
9. Toque em **OK**.
10. Toque em **Relatório de difusão e busca múltipla**, e toque em uma opção.
11. Toque em **OK**.

LAN Fax

Local Area Network (LAN) Fax permite a você enviar fax usando o driver de impressão no computador a uma máquina de fax através de uma linha telefônica.

Para obter detalhes sobre o uso ou a configuração do LAN Fax, consulte a ajuda do software do driver de impressão.

Nota: Nem todos os modelos de impressora suportam essa função. Algumas impressoras exigem um kit de hardware de fax.

Contabilidade

9

Este capítulo inclui:

- Contabilidade padrão Xerox® 134
- Contabilidade da rede 139
- Ativação da contabilidade nos drivers de impressão 142

Contabilidade padrão Xerox®

A Contabilidade Padrão Xerox® controla os números dos trabalhos de cópia, impressão, digitalização e fax para cada usuário. Você pode configurar limites para restringir o número total de trabalhos por tipo que um usuário pode produzir. Você pode gerar relatórios de listagem de dados de uso para usuários individuais e grupos.

Quando a Contabilidade Padrão Xerox® está ativada, os usuários devem fazer o login na impressora antes de acessar os serviços. Antes de imprimir documentos do computador na impressora, os usuários devem fornecer os detalhes de suas contas no driver de impressão.

Notas:

- Se a Contabilidade Padrão Xerox® estiver ativada, não é possível ativar outros modos de contabilidade.
- Instale os drivers do dispositivo e ative a contabilidade nesses drivers para todos os computadores do usuário.

Os limites máximos de IDs e contas são os seguintes:

- 1000 Xerox® IDs de usuário de contabilidade padrão
- 500 contas gerais
- 500 contas de grupo

Todas as IDs de usuário devem ser atribuídas para uma ou mais contas de grupo. As configurações da Contabilidade Padrão Xerox® e os dados da conta são armazenados na impressora. A Xerox recomenda que você utilize o recurso Clonagem para fazer backup das configurações. Se as configurações da Contabilidade Padrão Xerox® forem perdidas ou excluídas, você pode restaurá-las usando o arquivo de backup de clonagem. Para obter detalhes, consulte [Clonagem](#) na página 152.

Ativação da Contabilidade padrão Xerox®

1. Em CentreWare Internet Services, clique em **Propriedades > Login/Permissões/Contabilidade**.
2. Clique em **Métodos de contabilidade**.
3. Em Método de contabilidade, clique em **Editar**.
4. Para ativar Xerox Contabilidade padrão para Método atual de contabilidade, selecione **Xerox Contabilidade padrão**.
5. Clique em **Salvar**.

Configuração de opções de controle do serviço

1. Clique em **Métodos de contabilidade**.
2. Em Fluxo de trabalho de contabilidade clique em **Editar**.
3. Para desligar o rastreamento de Cópias, Impressões, Digitalizações e Faxes, selecione **Desativar**.
4. Para configurar a impressora para rastrear Cópias, Impressões, Digitalizações e Faxes, selecione **Ativar**.
5. Clique em **Salvar**.

Notas:

- Para as opções de controle de serviço a serem ativadas, verifique se as contas do usuário estão configuradas.
- Nem todas as opções listadas são suportadas em todas as impressoras. Algumas opções são aplicáveis apenas a um modelo de impressora, configuração, sistema operacional ou tipo de driver específico.

Adição de um usuário e configuração de limites de uso

Antes de associar usuários a um grupo contábil, adicione ou importe informações do usuário para o banco de dados.

Para adicionar um usuário:

1. Clique em **Métodos de contabilidade**.
2. Em Usuários e limites, clique em **Editar**.
3. Para adicionar um novo usuário, clique em **Adicionar novo usuário**.
4. Digite uma ID do usuário exclusiva para o novo usuário. O usuário digita essas informações no painel de controle da impressora para acessar os serviços Xerox Monitoramentos de contabilidade padrão.
5. Digite um nome de usuário exclusivo para o novo usuário. A entrada nesse campo ajuda a localizar o usuário no banco de dados de informações do usuário da impressora. O usuário não precisa inserir essas informações no painel de controle da impressora.
6. Para permitir o acesso do usuário ao gerenciamento da contabilidade, selecione **Conceder acesso de gerenciamento da contabilidade**.
7. Clique em **Aplicar**.

Para definir limites de uso para um usuário:

1. Clique em **Métodos de contabilidade**.
2. Em Usuários e limites, clique em **Editar**.
3. Para limitar o uso de serviços, clique em **Limitar o acesso**.
4. Para cada serviço, digite o número máximo de impressões ou imagens enviadas permitidas ao usuário.
5. Para redefinir o número máximo permitido na configuração padrão, clique em **Restaurar** para cada serviço, ou em **Restaurar tudo** para todos os serviços.
6. Clique em **Aplicar**.

Notas:

- Você também pode definir limites de uso ao criar contas de usuário.
- Nem todas as opções listadas são suportadas em todas as impressoras. Algumas opções são aplicáveis apenas a um modelo de impressora, configuração, sistema operacional ou tipo de driver específico.

Atribuição de usuários a uma conta

1. Em CentreWare Internet Services, clique em **Propriedades > Login/Permissões/Contabilidade**.
2. Clique em **Métodos de contabilidade**.
3. Em Usuários e limites, clique em **Editar**.
4. Na página Contabilidade, perto de Usuários e Limites, clique em **Editar**.
5. Marque a caixa de seleção ao lado da ID do usuário que você deseja adicionar a uma conta.
6. Para definir limites para o usuário, clique **Limitar acesso**.
7. Para Direitos de acesso, atribuir ou limitar Acesso à conta do grupo ou Acesso à conta geral, clique **Editar**.
8. Marque a caixa de seleção ao lado da ID do usuário que você deseja adicionar a uma conta.
9. Clique em **Salvar alterações**.

Contas gerais e de grupo

Você pode criar uma conta de grupo para rastrear e limitar o número de cópias, impressões, digitalizações e fax para um grupo de usuários. O número de cópias, impressões, digitalizações e fax de cada usuário é rastreado na conta do usuário e conta de grupo. Você pode limitar o uso para cada usuário.

Você pode criar uma conta geral para rastrear o uso total para um grupo de usuários. O número de cópias, impressões, digitalizações e fax de cada usuário não é rastreado na conta do usuário. O uso somente é rastreado na conta geral. Você não pode especificar limites de uso para um conta geral.

Se um usuário estiver associado a uma conta de grupo e conta geral, ele pode acessar a impressora usando o código de contabilidade para cada conta. Cópias, impressões, digitalizações e fax individuais serão rastreados nas contas de usuário e grupo, se o usuário acessar a impressora usando a conta de grupo. Se o usuário acessa a impressora usando uma conta geral, o uso é rastreado somente na conta geral e não na conta do usuário.

Criação de uma conta de grupo

1. Em CentreWare Internet Services, clique em **Propriedades > Login/Permissões/Contabilidade**.
2. Clique em **Métodos de contabilidade**.
3. Em Contas do Grupo, clique em **Editar**.
4. Digite um número de ID de conta e um nome de conta exclusivos para o novo grupo.
5. Clique em **Adicionar conta**.
6. Para editar o nome da conta, clique em **Gerenciar**.
7. Para exibir os detalhes de uso de uma conta, clique em **Ver uso**.
8. Para tornar uma conta padrão para novos usuários, selecione o botão de opção ao lado da conta.
9. Para excluir uma conta, clique em **Excluir conta**.

Criação de uma conta geral

1. Em CentreWare Internet Services, clique em **Propriedades > Login/Permissões/Contabilidade**.
2. Clique em **Métodos de contabilidade**.
3. Em Contas gerais clique em **Editar**.
4. Digite um número de ID de conta e um nome de conta exclusivos para o novo grupo.
5. Clique em **Adicionar conta**.
6. Para editar o nome da conta, clique em **Gerenciar**.
7. Para exibir os detalhes de uso de uma conta, clique em **Ver uso**.
8. Para tornar uma conta padrão para novos usuários, selecione o botão de opção ao lado da conta.
9. Para excluir uma conta, clique em **Excluir conta**.

Limites de uso

Quando um usuário alcança o limite máximo de uso, eles não são mais capazes de usar esta função até que o administrador restaure os limites. Quando os usuários fazem o login na impressora, eles recebem uma mensagem de notificação de que o limite foi alcançado para esta função.

Todas as impressões feitas depois que um usuário alcança seu limite são subtraídas de seu limite depois de restaurado. Se o limite do usuário for alcançado antes que o trabalho de impressão esteja concluído, um relatório de erro será impresso notificando o usuário que o limite foi alcançado. O trabalho é excluído da fila de impressão e as folhas restantes no caminho do papel terão sua impressão concluída.

Notas:

- O número máximo de impressões ou imagens enviadas é 16.000.000.
- As folhas de rosto, páginas de identificação, relatórios de confirmação de fax e relatórios de confirmação de digitalização contam como impressões.
- Nem todas as opções listadas são suportadas em todas as impressoras. Algumas opções são aplicáveis apenas a um modelo de impressora, configuração, sistema operacional ou tipo de driver específico.

Você pode definir limites de uso para as seguintes opções:

- **Impressões em preto e branco:** Esta opção inclui todos os trabalhos de impressão em preto e branco e os documentos recebidos do fax de servidor.
- **Impressões copiadas em preto e branco:** Esta opção inclui todas as cópias em preto e branco.
- **Imagens de rede enviadas:** Esta opção inclui documentos enviados através da rede, incluindo digitalizações em rede, digitalizações para e-mail e faxes do servidor.
- **Fax embutido enviado:** Esta opção inclui documentos enviados por fax. O número total de documentos é o número de documentos enviados por fax, incluindo as folhas de identificação, multiplicadas pelo número de destinos. Documentos enviados, que usam a função Fax de servidor, não estão incluídos.
- **Fax embutido recebido:** Esta opção inclui documentos de fax recebidos e impressos. Documentos enviados, que usam a função Fax de servidor, não estão incluídos.

Download de um relatório de uso

O relatório de uso lista o número de impressões registradas para cada usuário e cada conta.

Para gerar um relatório de uso:

1. Em CentreWare Internet Services, clique em **Propriedades > Login/Permissões/Contabilidade**.
2. Clique em **Métodos de contabilidade**.
3. Em Relatar e Restaurar, clique em **Editar**.
4. Clique em **Gerar relatório**.
5. Clique com o botão direito do mouse no link **Clique com o botão direito para descarregar** e salve o arquivo .csv no seu computador.

Restauração dos limites de uso

1. Em CentreWare Internet Services, clique em **Propriedades > Login/Permissões/Contabilidade**.
2. Clique em **Métodos de contabilidade**.
3. Clique em **Reportar e Reinicializar**.
4. Para restaurar os dados de uso de todos os usuários e contas para zero, clique em **Restaurar dados de uso**.
5. Para restaurar o padrão de fábrica, clique em **Restaurar para padrão**.

Contabilidade da rede

Você pode usar a contabilidade de rede para gerenciar o uso da impressora e realizar análise de custo detalhada. A contabilidade de rede monitora impressão, digitalização, fax do servidor e trabalhos de cópia e os armazena em um registro de trabalho. Todos os trabalhos exigem que os usuários se autentiquem com sua ID do usuário e ID da conta. Essas informações são registradas nos detalhes do trabalho no registro de trabalhos. Os usuários são solicitados a fornecer informações de contabilidade quando enviam trabalhos para a impressora.

Você pode compilar informações de registro de trabalho a partir do servidor de contabilidade e produzir relatórios formatados.

Antes de começar:

- Instale e configure o Xerox[®] software de contabilidade da rede certificado em sua rede.
- Para testar a comunicação entre o servidor de contabilidade e a impressora, acesse CentreWare Internet Services. No computador, abra o navegador da Web, no campo de endereço, digite o endereço IP da impressora e pressione **Entrar** ou **Retornar**.
- Para monitorar trabalhos de impressão e fax de LAN, instale os drivers de impressão em todos os computadores dos usuários.

Ativação de contabilidade de rede

1. Em CentreWare Internet Services, clique em **Propriedades > Login/Permissões/Contabilidade**.
2. Clique em **Métodos de contabilidade**.
3. Em Método de contabilidade, clique em **Editar**.
4. Para ativar Contabilidade de rede para Método atual de contabilidade, selecione **Contabilidade de rede**.
5. Clique em **Salvar**.

Configuração de opções de fluxo de trabalho de contabilidade de rede

1. Em CentreWare Internet Services, clique em **Propriedades > Login/Permissões/Contabilidade**.
2. Clique em **Métodos de contabilidade**.
3. Na página Contabilidade, sob Ação, perto de Fluxo de Trabalho de Contabilidade, clique em **Editar**.
4. Para cada tipo de trabalho, selecione uma opção.
 - **Uso da captura** rastreia somente uso.
 - **Pré-Autorização e Capturar Utilização** necessitam de um servidor de limites de trabalho para aprovar cada trabalho que um usuário tentar enviar ou imprimir. O servidor de limites de trabalho aprova um trabalho baseado nas credenciais do usuário e os atributos do trabalho configurado.
5. Clique em **Salvar**.
6. Se você selecionar Pré-autorização e capturar uso para definir os limites de trabalho para servidores e serviços da Web, clique em **Propriedades > Login/Permissões/Contabilidade > Métodos de contabilidade**.
7. Para definir o caminho para o servidor de contabilidade, em Servidor de limites de trabalho (pré-autorização), clique em **Editar**.
8. Sob URL do Servidor, digite o URL do seu servidor de limites de trabalhos.
9. Em Tempo de Espera, digite o horário em segundos que a impressora esperará que o servidor de limites de trabalhos responda às solicitações de aprovação de trabalhos antes de desconectar.
10. Clique em **Salvar**.
11. Para definir limites de trabalho para serviços da Web, em Limites de trabalho (Serviço da Web), clique em **Editar**.
12. Configure os parâmetros, conforme necessário. Em seguida, clique em **Aplicar**.

Configuração de solicitações de contabilidade

Uma solicitação de contabilidade é o texto que solicita que os usuários insiram informações da contabilidade no painel de controle. Você pode ativar até duas solicitações, como o servidor de validação requer. Por exemplo, se a sua empresa usa um identificador numérico exclusivo para cada departamento, você poderá usar esse número como o código de contabilidade. Depois, você poderá personalizar o texto de solicitação para pedir um Código de identificação do departamento aos usuários, em vez de um ID de usuário ou ID de conta.

Notas:

- Nem todas as opções listadas são suportadas em todas as impressoras. Algumas opções são aplicáveis apenas a um modelo de impressora, configuração, sistema operacional ou tipo de driver específico.
- Quando as solicitações são desligadas, os trabalhos que não têm uma ID de contabilidade são controlados com um código genérico.

Para configurar as solicitações de contabilidade do usuário:

1. Em CentreWare Internet Services, clique em **Propriedades > Login/Permissões/Contabilidade**.
2. Clique em **Métodos de contabilidade**.
3. Em Solicitações da contabilidade do usuário, clique em **Editar**.
4. Para mostrar as solicitações 1 ou 2, em Exibir Solicitações, selecione **Sim**. Para ocultar as solicitações, selecione **Não**.
5. Em Etiqueta e Valor Padrão, digite o texto que você quer que apareça no painel de controle.
6. Para ocultar o texto digitado no painel de controle, em Entradas de máscaras, selecione **Sim**. Para mostrar o texto digitado, selecione **Não**.
7. Clique em **Salvar**.

Configuração das Políticas de validação e exceções de trabalho de impressão

Você pode definir políticas de validação e configurar exceções trabalho de impressão para trabalhos de impressão não identificados. Trabalhos não identificados são trabalhos que não estão associados a um nome de usuário. Trabalhos não identificados originam-se de um computador que não exige o login de um usuário. Exemplos disso são um trabalho enviado de uma janela DOS ou UNIX usando LPR, Porta 9100 ou da guia Trabalhos em CentreWare Internet Services.

Validação de códigos de contabilidade

1. Em CentreWare Internet Services, clique em **Propriedades > Login/Permissões/Contabilidade**.
2. Clique em **Métodos de contabilidade**.
3. Na página Contabilidade, em Ação, ao lado de Políticas de validação/Exceções de impressão, clique em **Editar**.
4. Para configurar a impressora para validar o código de contabilização de todos os trabalhos através do driver de impressão, selecione **Ligar**.
5. Clique em **Salvar**.

Ativação da contabilidade nos drivers de impressão

Ativação da contabilidade no Driver de impressão do Windows

1. No menu Iniciar, selecione **Impressoras e aparelhos de fax**.
2. Clique com o botão direito do mouse na impressora na lista e, em seguida, selecione **Propriedades > Configuração > Contabilidade**.
3. No menu Sistema de contabilidade, selecione **Auditron ou Contabilidade Padrão Xerox ou Contabilidade de Rede Xerox**.
4. Para solicitar aos usuários que digitem a ID do usuário e ID da conta para cada impressão, selecione **Sempre solicitar**. Se não desejar que usuários façam login, selecione **Não solicitar** e digite as informações do usuário nos campos ID de usuário padrão e ID de conta padrão. Selecione **Ocultar ID do usuário** e **Ocultar ID da conta** para exibir caracteres como asteriscos quando uma ID for inserida.
5. Selecione **Lembrar os códigos da última entrada** para exibir o último código inserido quando uma ID da conta for solicitada ao usuário.
6. Ao usar a Contabilidade Padrão Xerox com um dispositivo de contabilidade externo, selecione **Interface de contabilidade auxiliar**.
7. Para especificar a ID do usuário e da conta padrão, digite-as nos campos ID do usuário padrão e ID de Conta Padrão e, em seguida, selecione o tipo de conta padrão.
8. Clique em **OK**.
9. Clique em **OK** para sair.

Ativação da contabilidade no Driver de impressão do Windows

1. No menu Iniciar, acesse o painel de controle do driver de impressão.
2. Clique com o botão direito do mouse na impressora na lista e, em seguida, selecione **Propriedades da impressora > Configuração > Contabilidade**.
3. No menu Sistema de contabilidade, selecione **Xerox Contabilidade padrão** ou **Xerox Contabilidade de rede**.
4. Para solicitar aos usuários que digitem a ID do usuário e ID da conta para cada impressão, em Solicitar no momento da impressão selecione **Sempre solicitar**. Para impedir que os usuários façam login, selecione **Não solicitar**, e digite as informações do usuário nos campos ID de usuário padrão e Tipo de conta.
5. Para mostrar caracteres como asteriscos quando uma ID é digitada, em Ocultar ID do usuário e Ocultar ID da conta, selecione **Ativado**.
6. Para salvar as entradas ID do Usuário e ID da Conta quando a impressão do trabalho terminar, selecione **Lembrar os códigos da última entrada > Ativado**.
7. Para Códigos de contabilidade, digite uma ID de usuário, selecione um Tipo de conta, em seguida, digite uma ID da conta, conforme necessário.
8. Clique em **OK**.
9. Para salvar as configurações e sair do drive de impressão, clique em **OK**.

Ativação da contabilidade em um Driver de impressão Apple Macintosh

Os usuários devem selecionar este pré-ajuste sempre que forem imprimir ou enviar um LAN fax usando o driver de impressão.

1. Abra um documento e selecione **Arquivo** e depois **Imprimir**.
2. Selecione a impressora Xerox[®].
3. No menu, selecione **Contabilidade**.
4. Em Sistema de contabilidade, selecione **Contabilidade Padrão Xerox, Auditron** ou **Contabilidade de rede Xerox**.
5. Se desejar que os usuários digitem a ID do usuário e a ID da conta sempre que forem imprimir, selecione **Avisar a cada trabalho**.
6. Para exibir os caracteres como asterisco quando o usuário digitar uma ID, selecione **Ocultar ID do usuário** e **Ocultar ID da conta**.
7. Para especificar a ID do usuário e da conta padrão, digite-as nos campos ID do usuário padrão e ID de Conta Padrão e, em seguida, selecione o tipo de conta padrão.
8. Para usar a Contabilidade Padrão Xerox com um dispositivo de contabilidade externo, selecione **Interface de contabilidade auxiliar**.
9. Para salvar as configurações, clique no menu **Pré-ajustes** e, em seguida, selecione **Salvar como**.
10. Digite um nome para o pré-ajuste.
11. Clique em **OK**.

Recursos do administrador

10

Este capítulo inclui:

- Monitoramento de alertas e status..... 146
- Configurações de economia de energia 147
- Padrões da tela de entrada 148
- SMart eSolutions e informações de faturamento..... 149
- Clonar 152
- Catálogos de endereços 153
- Utilitário de gerenciamento de fontes 158
- Personalização das informações de contato da impressora 159
- Atendimento On-line Xerox 160
- Reinicialização da impressora no CentreWare Internet Services 161
- Redefinição da impressora para as configurações padrão de fábrica..... 162
- Atualização do software da impressora..... 163

Monitoramento de alertas e status

A página Descrição e Alertas exibe as informações da impressora, como o nome e o local da impressora, bem como uma lista de alertas atuais. Você pode exibir informações de alerta, como o código de status, descrição da emissão e nível de habilidade sugerido exigido para solucionar o problema.

Para exibir alertas:

1. Em CentreWare Internet Services, clique em **Status > Alertas**.
2. Para atualizar a página, clique em **Atualizar**.

Notificação de alerta

Há várias maneiras de configurar a impressora para enviar notificações quando ocorrerem alertas. Os tipos de alerta possíveis incluem status de pouco suprimento, status do papel e atolamentos de papel.

Para configurar os alertas de e-mail:

1. Em CentreWare Internet Services, clique em **Propriedades > Configuração geral**.
2. Clique em **Notificação de alerta**.
3. Para Preferências de Alerta, ative as opções conforme necessário.
4. Para Alerta de Destinatário, insira os endereços de e-mail do destinatário.
5. Em Notificação de solicitação de cartucho de toner, insira a porcentagem de vida útil remanescente no toner que irá acionar um alerta de solicitação.
6. Para exibir a mensagem de solicitação no painel de controle, selecione **Exibir mensagem de solicitação de pouco toner**.
7. Em Notificação de solicitação de fotorreceptor do Smart Kit, insira a porcentagem de vida útil remanescente que irá acionar um alerta.
8. Para exibir o status no painel de controle, selecione **Status do cartucho do fotorreceptor**.
9. Clique em **Aplicar**.

Configurações de economia de energia

Configuração dos temporizadores do modo de economia de energia no CentreWare Internet Services

1. Em CentreWare Internet Services, clique em **Propriedades > Configuração geral**.
2. Clique em **Gerenciamento de energia**.
3. Para cada temporizador, especifique o tempo que a impressora aguarda antes de entrar em cada modo de economia de energia.
4. Clique em **Aplicar**.

Configuração do modo de economia de energia no painel de controle

A impressora sai do Modo de economia de energia quando recebe um trabalho de impressão ou quando você pressiona o botão Economia de energia. A soma dos dois temporizadores não pode exceder 120 minutos.

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Status da máquina** e toque na guia **Ferramentas**.
2. Toque em **Configurações do dispositivo > Geral > Temporizador de economia de energia**.
3. Para selecionar o tempo desejado, pressione os botões de seta ou insira um valor usando o teclado numérico.
 - Especifique quanto tempo a impressora permanece inativa antes de ir do modo pronto para o modo de economia de energia.
 - Especifique quanto tempo a impressora permanece inativa antes de ir automaticamente do modo de economia de energia para o modo de repouso.
4. Para desligar a transição automática, limpe a caixa de seleção Ativar economia de energia.
5. Toque em **OK**.

Padrões da tela de entrada

Use essa página para definir as telas padrão que aparecem na tela de seleção por toque quando você pressiona os botões do painel de controle da impressora.

1. Em CentreWare Internet Services, clique em **Propriedades > Configuração geral**.
2. Clique em **Padrões da tela de entrada**.
3. Configure os parâmetros, conforme necessário. Em seguida, clique em **Aplicar**.

Smart eSolutions e informações de faturamento

Smart eSolutions

Smart eSolutions é uma suíte de funções que simplifica a manutenção e administração da impressora. Ela oferece serviços sem custo para ativar a administração de faturamento medido e planos de reabastecimento de suprimentos para impressoras em uma rede.

Antes que seja possível usar o Smart eSolutions, registre a impressora no Smart eSolutions. Existem três modos de registrar a impressora no Smart eSolutions:

- **Registro automático** está disponível como uma função padrão em diversos modelos de impressora.
- **Xerox® Dispositivo Agent-Lite** é uma opção para negócios de pequeno e médio porte. Para fazer o download do cliente, consulte www.xerox.com/smartsolutions.
- **CentreWare Web** é uma ferramenta de software com base em navegador da Web que realiza instalação, configuração, gerenciamento, monitoramento e relatório em impressoras de rede e impressoras multifuncionais, independentemente do fabricante. CentreWare Web é adequado para empresas de grande porte. Para obter mais informações, consulte www.xerox.com/centrewareweb.

Nota: Smart eSolutions não está disponível em todos os países. Consulte seu representante Xerox para obter detalhes.

Antes de iniciar

- Se a sua rede usar um servidor proxy HTTP, forneça informações sobre o servidor proxy na página Servidor Proxy HTTP.
- Verifique se a impressora reconhece o servidor DNS. Para obter detalhes, consulte [DNS](#) na página 23.

Ativação do Smart eSolutions

Para ativar o Smart eSolutions:

1. No CentreWare Internet Services, clique em **Status > Smart eSolutions**.
2. No Smart eSolutions, clique em **Configurações**.
3. Para Inscrição, selecione **Registrado**.
4. Em Hora de transação diária, digite a hora do dia que você quer que a impressora se comunique com a Xerox.
5. Se a sua rede usar um servidor proxy HTTP, forneça informações sobre o servidor proxy na página Servidor Proxy HTTP. Em Servidor Proxy HTTP, clique em **Configurar**. Para obter detalhes, consulte [Servidor Proxy](#) na página 39.
6. Para testar a comunicação, clique em **Testar comunicação agora**.
7. Clique em **Aplicar**.

MeterAssistant

MeterAssistant envia automaticamente leituras do medidor de impressoras em rede à Xerox. Este processo elimina a necessidade de coletar e reportar informações de leitura do medidor manualmente.

Nota: Se a contagem for zero, nenhum dado foi transmitido à Xerox.

Para exibir a última transmissão das informações do Medidor de faturamento para a impressora:

1. No CentreWare Internet Services, clique em **Status > SMart eSolutions**.
2. Clique em **MeterAssistant™**.
3. Para configurar os alertas de e-mail, em Alertas de e-mail do medidor, clique em **Configurações**.
4. Configure os parâmetros, conforme necessário. Em seguida, clique em **Aplicar**.

Para obter detalhes sobre a configuração de alertas, consulte [Configuração de notificação de alerta](#) na página 146.

SuppliesAssistant

O SuppliesAssistant monitora a vida útil restante do toner ou da tinta, assim como de outros consumíveis da impressora. Quando o SMart eSolutions está configurado para comunicar-se com a Xerox, o SuppliesAssistant também monitora o uso de consumíveis. Os dados relatados para a Xerox são utilizados para reabastecer os suprimentos.

1. No CentreWare Internet Services, clique em **Status > SMart eSolutions**.
2. Clique em **SuppliesAssistant**. A lista de consumíveis da impressora aparece com a % de vida útil restante de cada item de suprimento.

Nota: Se a % de vida restante for desconhecida, nenhum dado foi transmitido à Xerox.

Assistente de manutenção

O Assistente de manutenção oferece opções para solucionar problemas da impressora. Você pode enviar informações detalhadas sobre diagnósticos para a Xerox®, iniciar sessões on-line de solução de problemas com a Xerox® e fazer download de informações sobre uso para o computador no formato **.csv**.

1. No CentreWare Internet Services, clique em **Status > SMart eSolutions**.
2. Clique em **Assistente de manutenção**.
3. Clique em um dos seguintes:
 - **Enviar informações de diagnóstico à Xerox**
 - **Iniciar uma Sessão de solução de problemas on-line em www.xerox.com**
 - **Faça download do arquivo para o seu computador:** clique com o botão direito do mouse no arquivo **UsageLog.csv** para o seu computador.

Exibição das informações sobre uso e faturamento

Informações de faturamento

A página Informações de faturamento exibe leituras atuais dos contadores da impressora usados para faturamento. Você pode exibir o número de impressões feitas em cores ou em preto e branco, assim como o número total de impressões. As contagens de impressão exibidas são usadas para faturamento.

1. Em CentreWare Internet Services, clique em **Propriedades > Configuração geral > Faturamento e contadores**.
2. Clique em **Informações de faturamento**.
3. Para atualizar a página, clique em **Atualizar**.

Exibição de contadores de uso

A página Contadores de uso exibe o número total de páginas impressas ou geradas pela impressora. Você pode ver as quantidades de impressões feitas, folhas, imagens usadas e de imagens impressas, copiadas e enviadas por fax.

1. Em CentreWare Internet Services, clique em **Propriedades > Configuração geral > Faturamento e contadores**.
2. Clique em **Contadores de uso**.
3. Para atualizar a página, clique em **Atualizar**.

Clonar

A clonagem permite que você salve as configurações atuais da impressora em um arquivo para ser usado como arquivo de backup e restauração. Você pode também usar um arquivo clone para copiar as configurações da impressora para outras impressoras.

Nota: Se estiver usando um arquivo clone para copiar as configurações de sua impressora, verifique se ambas são do mesmo modelo e têm a mesma versão de software instalado.

Para determinar a versão do software:

1. Em CentreWare Internet Services, clique em **Propriedades > Configuração geral > Configuração**.
2. Para verificar o software instalado em sua impressora, role para baixo até **Configuração da impressora**.

Criação de um arquivo clone

1. Em CentreWare Internet Services, clique em **Propriedades > Configuração geral > Clonagem**.
2. Selecione os parâmetros a clonar para outras impressoras. Todas as funções são selecionadas por padrão.
3. Para exibir os atributos específicos que podem ser clonados para qualquer uma das funções, clique em **Exibir detalhes da função**.
4. Clique em **Clonar**.
5. Para fazer download do arquivo clone, em Instruções de clonagem, clique no arquivo **Cloning.dlm**.

Instalação de um arquivo clone

1. Em CentreWare Internet Services, clique em **Propriedades > Configuração geral > Clonagem**.
2. Em Instalar Arquivo Clone, clique em **Pesquisar** ou **Selecionar Arquivo**.
3. Pesquise até o arquivo clone a utilizar, e clique em **Abrir**.
4. Clique em **Instalar**.
5. Clique em **OK**.

Nota: Quando a atualização do software for concluída, a impressora será reinicializada.

Catálogos de endereços

Esta seção inclui:

- [Catálogo de endereços do dispositivo](#) 153
- [Catálogo de endereços de rede](#) 157
- [Catálogo de endereços de LAN Fax](#) 157

Um livro de endereços é uma lista de contatos individuais, cada um associado a um endereço de e-mail, número de fax ou destino da digitalização. Você pode configurar a impressora para usar um Catálogo de endereços da rede ou o Catálogo de endereços do dispositivo para e-mail ou Fax da Internet. O Catálogo de Endereços da Rede procura endereços em um diretório LDAP. Se não tiver um servidor LDAP, você poderá utilizar o Catálogo de Endereços do Dispositivo. Se você configurar ambas as listas de endereços, os usuários terão a opção de utilizar qualquer uma delas no painel de controle.

Catálogo de endereços do dispositivo.

Endereços de e-mail ficam armazenados no Catálogo de Endereços do Dispositivo. Um endereço de fax via Internet é o endereço de e-mail atribuído a uma máquina de fax ou serviço de Internet.

Edição manual do catálogo de endereços

Você pode usar contatos, grupos ou Favoritos para editar e organizar o catálogo de endereços manualmente.

Exibição de contatos

Um contato é um usuário com um endereço de e-mail associado, número de fax ou destino de digitalização. Pode-se adicionar contatos aos grupos ou marcá-los como um favorito.

Para exibir um contato da guia Catálogo de endereços:

- Para exibir todos os contatos do catálogo de endereços, em Catálogo de Endereços, selecione **Todos os contatos**.
- Para exibir um tipo específico de contato, em E-mail, Fax ou Digitalizar para destino, selecione **Contatos**.
- Para exibir as informações específicas de contato, selecione o contato na lista.

Adição de um contato ao Catálogo de endereços

1. Em CentreWare Internet Services, clique em **Catálogo de endereços**.
2. Para adicionar um contato ao catálogo de endereços manualmente, clique em **Adicionar**.
Nota: Se o botão Adicionar não estiver disponível, o catálogo de endereços atingiu seu limite. O Catálogo de endereços do dispositivo pode conter até 5.000 contatos.
3. Digite as informações de contato.
4. Para associar um destino de digitalização com o contato, em Digitalizar para destino, clique no botão Mais.
5. Para marcar um contato como Favorito, no tipo favorito, clique no botão de estrela.
6. Clique em **Salvar**, ou selecione **Adicionar outro contato após salvar** e clique em **Salvar e adicionar outro**.

Gerenciando grupos

Os grupos permitem que você envie um arquivo para vários contatos do catálogo de endereços ao mesmo tempo. Grupos desconhecidos são grupos não reconhecidos que foram criados em um catálogo de endereços que você importou de outra impressora. Você pode converter grupos desconhecidos em um grupo de fax e, em seguida, adicionar ou remover contatos do grupo, conforme necessário.

1. Em CentreWare Internet Services, clique em **Catálogo de endereços**.
2. Em fax, selecione **Grupos** e clique em **Adicionar grupo**.
3. Em Nome do grupo, digite um nome para o grupo.
4. Para que um grupo torne-se favorito, clique na estrela ao lado de Adicionar o fax favorito.
5. Para adicionar um contato ao grupo, na lista de contatos disponíveis do lado esquerdo, selecione o contato. Contatos no grupo aparecem na lista Membros do grupo à direita. Para adicionar todos os contatos disponíveis, clique em **Adicionar tudo**.
6. Para remover um contato do grupo, na lista Membros do grupo à direita, selecione o contato. Para remover todos os contatos, clique em **Excluir tudo**.
7. Clique em **Salvar**.

Gerenciamento de favoritos

Você pode criar favoritos de seus contatos usados com frequência. Uma estrela ao lado de um contato na lista indica um Favorito.

1. Em CentreWare Internet Services, clique em **Catálogo de endereços**.
2. Selecione uma opção.
3. Para marcar um contato como Favorito para e-mail, fax ou digitalizar para destino, ao adicionar ou editar o contato, clique na estrela ao lado do campo. Se você clicar na estrela ao lado de Nome de exibição, o contato se tornará um Favorito global.
4. Para editar um contato marcado como Favorito, selecione o contato na lista Favoritos dessa seção e clique em **Editar favorito**.
5. Para apagar um contato marcado como Favorito, selecione o contato na lista Favoritos dessa seção e clique em **Excluir favorito**, e depois em **OK**.
6. Clique em **Salvar**.

Importação de endereços de um arquivo

Você pode importar os contatos do catálogo de endereços de um arquivo **.csv**.

Notas:

- A impressora reconhece a segunda fileira no arquivo **.csv** como sendo o primeiro lançamento no Catálogo de Endereços. A primeira fileira contém títulos para as informações em cada coluna.
 - Para exibir um exemplo do formato apropriado do arquivo **.csv**, baixe um arquivo de amostra.
1. Em CentreWare Internet Services, clique em **Catálogo de endereços**.
 2. Em Gerenciamento, selecione **Importar de um arquivo**.
 3. Em Selecionar um arquivo do Catálogo de endereços para importar, clique em **Procurar** ou **Escolher arquivo**, selecione o arquivo **.csv** e depois clique em **Abrir** ou **Escolher**.
 4. Em Delimitador de registro, selecione uma opção.
 5. Alguns fabricantes de impressoras permitem exportar contatos do catálogo de endereços para um arquivo **.csv**, mas as informações do contato ficam entre colchetes. Para remover os colchetes ao importar este tipo de arquivo **.csv**, selecione **Remover os colchetes do início e do fim dos campos de texto**.
 6. Selecione uma opção:
 - **Adicionar novos contatos ao Catálogo de endereços existente no dispositivo** acrescenta informações do usuário do arquivo **.csv** às informações do usuário existente armazenado no banco de dados.
 - **Substituir o Catálogo de endereços do dispositivo existente pelos novos contatos** substitui todas as informações do usuário no banco de dados pelas informações do usuário do arquivo **.csv**.
 7. Clique em **Carregar arquivo**.
 8. Clique em **Importar**.
 9. Para fazer upload de um arquivo diferente do catálogo de endereços ou revisar as configurações, clique em **Alterar Arquivo/Opções**.
 10. Se os campos atuais do catálogo de endereços corresponderem exatamente aos campos do arquivo importado, os cabeçalhos não aparecerão. Para ver os campos mapeados, clique em **Exibir lista de títulos**.
 11. Se os campos atuais do catálogo de endereços não corresponderem aos campos do arquivo importado, os cabeçalhos aparecerão. Os campos não mapeados são realçados. Para atribuir um mapeamento ao campo, selecione um cabeçalho na lista.
 12. Clique em **Importar**.

Editando o Catálogo de Endereços do Dispositivo como um Arquivo .csv

Para gerenciar muitos endereços, você poderá criar e editar uma lista em um aplicativo de planilha. Você pode salvar a lista como um arquivo .csv e fazer o upload para a impressora.

Download de um arquivo .csv de amostra

Para fazer o backup do catálogo de endereços atual, você pode exportar o catálogo de endereços como um arquivo .csv. Para exibir um exemplo do formato apropriado do arquivo .csv, baixe um arquivo de amostra. Você também pode usar o arquivo de amostra como modelo e substituir os valores existentes por suas próprias informações.

O Modo antigo omite as informações de contato de favoritos, grupos, fax e Digitalizar para destino. O Nome de exibição é alterado para Nome amigável, permitindo-lhe importar o arquivo diretamente para uma impressora Xerox® antiga, sem mapeamento de campos do catálogo de endereços.

1. Em CentreWare Internet Services, clique em **Catálogo de endereços**.
2. Em Gerenciamento, selecione **Fazer download da amostra**.
3. Em Delimitador, selecione uma opção.
4. Selecione **Exportar no modo antigo**, conforme necessário.
5. Clique em **Download**.

Exportação de um arquivo do catálogo de endereços

Para fazer o backup do catálogo de endereços atual, ou importá-lo para outra máquina, você pode exportar os contatos do catálogo de endereços atual como um arquivo .csv.

1. Em CentreWare Internet Services, clique em **Catálogo de endereços**.
2. Em Gerenciamento, selecione **Exportar**.
3. Em Delimitador, selecione uma opção.
4. Selecione **Exportar no modo antigo**, conforme necessário. O Modo antigo omite as informações de contato de favoritos, grupos, fax e Digitalizar para destino. O Nome de exibição é alterado para Nome amigável, permitindo-lhe importar o arquivo diretamente para uma impressora Xerox® antiga, sem mapeamento de campos do catálogo de endereços.
5. Clique em **Exportar**.

Catálogo de endereços de rede

O Catálogo de Endereços da Rede procura endereços em um diretório LDAP. Se não tiver um servidor LDAP, você poderá utilizar o Catálogo de Endereços do Dispositivo.

Configuração do Catálogo de endereços da rede para e-mail

Antes de iniciar, configure os parâmetros do servidor LDAP. Para obter detalhes, consulte [LDAP](#) na página 33.

1. Em CentreWare Internet Services clique em **Propriedades > Serviços > E-mail**.
2. Para configurar Políticas do catálogo de endereços, clique no ícone do lápis.
3. Em Políticas, em Usar Catálogo de endereços da rede (LDAP) para permitir que os usuários acessem este catálogo de endereços, selecione **Sim**.
4. Para configurar o catálogo de endereços padrão que os usuários veem no painel de controle, em Exibição do Catálogo de endereços padrão, selecione um catálogo de endereços.
5. Clique em **Salvar**.

Catálogo de endereços de LAN Fax

A função LAN Fax possui um diretório separado para armazenar e gerenciar endereços. Para obter detalhes sobre o uso ou a configuração do catálogo de endereços de LAN Fax, consulte a Ajuda do driver.

Utilitário de gerenciamento de fontes

O Utilitário de gerenciamento de fontes do CentreWare permite a você gerenciar fontes em uma ou mais impressoras na rede. É possível fazer download do Utilitário de Gerenciamento de Fontes Xerox® CentreWare no site da Xerox® na Web em www.xerox.com/office/WC4265drivers.

Use o utilitário para fazer download de fontes de software para a impressora, como as fontes de marca da empresa ou as fontes unicode para suportar diversos idiomas. Você pode, então, adicionar, excluir ou exportar as fontes para um arquivo. Pode adicionar ou excluir impressoras na lista de impressoras do utilitário para exibir somente as impressoras que você deseja gerenciar.

Personalização das informações de contato da impressora

A página de suporte no CentreWare Internet Services exibe as informações de contato de serviços e suprimentos, bem como informações sobre o administrador do sistema. Você pode personalizar essas informações para exibir as informações de contato da sua empresa para os usuários da impressora.

Para personalizar as informações de contato da impressora:

1. Em CentreWare Internet Services, clique em **Suporte**.
2. Clique em **Editar configurações**.
3. Atualize os campos com as informações e depois clique em **Aplicar**.

Atendimento On-line Xerox

Atendimento On-line Xerox permite a você acessar e imprimir informações de ajuda, manutenção e solução de problemas tocando em um ícone na tela de seleção por toque do painel de controle.

Antes de começar:

Se sua rede usa um servidor proxy, defina as configurações do Servidor proxy da impressora para assegurar-se de que seja possível conectá-la à Internet.

Exibição de suporte on-line Xerox

1. Em CentreWare Internet Services, clique em **Propriedades > Serviços > Exibir**.
2. Em Xerox Suporte on-line, marque a caixa de seleção **Exibido**.
3. Clique em **Aplicar**.

Reinicialização da impressora no CentreWare Internet Services

1. Em CentreWare Internet Services, clique em **Status > Geral**.
2. Clique em **Reinicializar a máquina**, depois clique em **OK**.

Redefinição da impressora para as configurações padrão de fábrica

1. Em CentreWare Internet Services, clique em **Status > Geral**.
2. Para restaurar as configurações padrão originais de rede, clique em **Padrão de fábrica da rede**.

Atualização do software da impressora

Você pode atualizar sua impressora quando a Xerox liberar uma nova versão de software ou firmware da impressora.

Antes de começar:

- Determine a versão atual do software da impressora.
- Faça download do arquivo de atualização do software mais recente no formato **.dlm**, no site da Web de suporte da Xerox em www.xerox.com/office/WC4265support.

Determinação da versão do software da impressora

1. Em CentreWare Internet Services, clique em **Propriedades > Configuração geral > Configuração**.
2. Para verificar o software instalado em sua impressora, role para baixo até **Versões do software**.

Ativação de atualizações

1. Em CentreWare Internet Services, clique em **Propriedades > Manutenção**.
2. Clique em **Atualizar Gerenciamento**.
3. Em Atualização de software, selecione **Ativado**.

Atualização de software usando uma unidade flash USB

1. Copie o arquivo de software **.dlm** em sua unidade flash USB.
2. Insira a Unidade Flash USB na porta USB da impressora.
3. Toque em **Imprimir de USB**.
4. Selecione o arquivo, em seguida, toque em **OK**.
5. Quando a atualização do software for concluída, a impressora será reinicializada.
6. Para verificar se o software foi atualizado, verifique o relatório de configuração.

Instalação da atualização de software em CentreWare Internet Services

Para instalar atualizações de software no CentreWare Internet Services:

1. Em CentreWare Internet Services, clique em **Propriedades > Manutenção**.
2. Clique em **Firmware Atualização**.
3. Para localizar e selecionar o arquivo de atualização de firmware em formato .dlm, clique em **Procurar** ou **Escolher arquivo**.
4. Clique em **Abrir**.
5. Clique em **Instalar software**.
6. Para verificar se o software foi atualizado, verifique o relatório de configuração.

Nota: A instalação do software inicia alguns minutos depois que este for submetido à impressora. CentreWare Internet Services não estará disponível enquanto o software estiver sendo instalado.

Personalização e expansão

11

Este capítulo inclui:

- Xerox Extensible Interface Platform..... 166
- Gerenciamento de modelos de digitalização 167

Xerox Extensible Interface Platform

A Xerox Extensible Interface Platform[®] permite que fornecedores e parceiros de softwares independentes desenvolvam soluções de gerenciamento de documentos personalizados. Essas soluções podem ser integradas e acessadas diretamente do painel de controle da impressora. Essas soluções podem alavancar a infraestrutura e banco de dados existentes da impressora. Os exemplos de aplicativos incluem ScanFlow Store, Scan to PC Desktop, Equitrac Office e outros. Para obter mais informações sobre aplicativos Xerox Extensible Interface Platform[®] para a impressora, entre em contato com o representante Xerox ou consulte o endereço www.office.xerox.com/eip/enus.html no site da Xerox.

Nota: A impressora contém um pacote de fontes de outro fabricante, fontes Liberation. Para obter detalhes, consulte <https://fedorahosted.org/liberation-fonts/>. As fontes são licenciadas sob a GNU General Public License. Para obter detalhes, consulte <https://fedorahosted.org/liberation-fonts/browser/source/License.txt>. Esta fonte é usada apenas com o navegador Xerox Extensible Interface Platform[®] Second Generation. Para obter mais detalhes, entre em contato com o seu representante Xerox.

Ativação de serviços extensíveis

1. Em CentreWare Internet Services, clique em **Propriedades > Configuração geral**.
2. Clique em **Configuração de serviço extensível**.
3. Para assegurar que o serviço Registro de Serviço Extensível seja configurado, em Registro de Serviço Extensível, clique em **Editar**.
4. Em Ativar serviços extensíveis, se seu aplicativo Xerox Extensible Interface Platform exigir a senha do usuário, selecione **Exportar senha para Serviços extensíveis**.
5. Selecione **Ativar o navegador de serviços extensíveis**.
6. Para verificar os certificados no servidor remoto, selecione **Verificar certificados do servidor**.
7. Em Servidor Proxy, para ativar o recurso, selecione **Proxy**, ou, para desativá-lo, selecione **Sem Proxy**.
8. Para configurar o servidor proxy, em Servidor Proxy, clique em **Editar**.
9. Clique em **Aplicar**.

Gerenciamento de modelos de digitalização

Um modelo contém configurações de digitalização e pelo menos um destino para os arquivos de imagens digitalizadas.

Para criar um novo modelo de digitalização:

1. No CentreWare Internet Services, clique em **Digitalizar**.
2. Em Novo modelo, clique no ícone do sinal de adição.
3. Em Nome do modelo, digite um nome para o novo modelo.
4. Insira as informações adicionais, conforme necessário.
5. Clique em **Adicionar**.
6. Para editar destinos de arquivo, campos de gerenciamento de documentos e configurações de digitalização para um modelo, clique em **Editar**.

Para modificar um modelo de digitalização:

1. No CentreWare Internet Services, clique em **Digitalizar**.
2. Selecione um modelo na lista.
3. Para copiar o modelo selecionado atualmente e suas configurações, no topo da página, clique em **Copiar**.
4. Para excluir o modelo selecionado atualmente, no topo da página, clique em **Excluir**.
5. Para editar destinos de arquivo, campos de gerenciamento de documentos e configurações de digitalização para um modelo, clique em **Editar**.