Xerox® WorkCentre® 3215NI
Xerox® WorkCentre® 3225DN/3225DNI
Felhasználói útmutató
Tartalom

1 Bevezetés

A készülék áttekintése ................................................................. 2
Élőnézet ................................................................. 2
Hátulnézet .......................................................... 3
Termékkonfigurációk ................................................................. 4
A vezérlőpult áttekintése .......................................................... 5
A készülék bekapcsolása ................................................................. 8
Energiatakarékos ................................................................. 8
A készülék kikapcsolása ................................................................. 9
A billentyűzet használata ................................................................. 9
A menü áttekintése ................................................................. 11
Gépállapot menü ................................................................. 12
Hálózati menü .................................................................. 13
Szolgáltatás alapértékei ................................................................. 18
Szoftverek .................................................................. 14
Információs lapok ................................................................. 16
Jelentések nyomtatása ................................................................. 17
Szolgáltatás alapértékei ................................................................. 18
Másolási alapértékek ................................................................. 18
E-mail alapbeállításai ................................................................. 18
Fax-alapbeállítások ................................................................. 19
Konfigurációs jelentés ................................................................. 19
Xerox® CentreWare® Internet Services ............................................. 20
Hozzáférés a nyomtatóhoz ................................................................. 21
További információk ................................................................. 22
További segítség ................................................................. 23
Xerox vevőszolgálat ................................................................. 23
Dokumentáció ................................................................. 23

2 A készülék üzembe helyezése és beállítása

Áttekintés .................................................................. 26
Telepítővarázsló ................................................................. 27
Adminisztrátori hozzáférés ................................................................. 28
Vezeték nélküli kapcsolat (WorkCentre 3215NI és 3225DNJ) ................................................................. 28
Ethernet-beállítások konfigurálása ................................................................. 30
Konfigurációs jelentés ................................................................. 31
CentreWare® Internet Services ................................................................. 32
Rendszerkonfiguráció ................................................................. 32
Rendszergazda felhasználóneve és jelszava ................................................................. 32
A CentreWare Internet Services rendszergazdai hozzáférése ................................................................. 32
A rendszergazdai jelszó módosítása ................................................................. 33

Xerox® WorkCentre® 3215/3225
Felhasználói útmutató
Tartalom

Vezeték nélküli kapcsolat konfigurálása a CentreWare Internet Services használatával (WorkCentre 3215NI és 3225DNi) ................................................................. 34
A Wi-Fi Direct™ konfigurálása a készüléken ........................................................................ 35
A Wi-Fi Direct™ konfigurálása a CentreWare Internet Services használatával ........................ 35
Az Ethernet-sebesség beállítása a CentreWare Internet Services használatával ................ 36
Tengerszint feletti magasság beállítása .............................................................................. 37
Kevés festékre vonatkozó figyelmeztetés beállítása ............................................................. 38

Hálózati telepítés: TCP/IP ...................................................................................................... 39
Statikus IPv4 címzés konfigurálása a készüléken .................................................................. 39
Dinamikus IPv4 címzés konfigurálása a készüléken ............................................................... 40
TCP/IP-beállítások konfigurálása a CentreWare Internet Services használatával ................. 41

Hálózati telepítés: Unix ........................................................................................................ 44
HP-UX kliens (10.x verzió) ................................................................................................. 44
Solaris 9 és újabb .................................................................................................................. 46
SCO ..................................................................................................................................... 47

Hálózati telepítés: Linux CUPS ............................................................................................ 49
Linux LPR a PrintTool segítségével .................................................................................. 50
Linux LPRng ....................................................................................................................... 51

Nyomtató-illesztőprogramok ............................................................................................... 53
Áttekintés ............................................................................................................................. 53

Windows illesztőprogramok ................................................................................................. 54
Windows illesztőprogramok telepítése .............................................................................. 54
Vezeték nélküli beállítások program .................................................................................. 57
Windows illesztőprogram eltávolítása ................................................................................. 58

Macintosh illesztőprogramok ............................................................................................... 59
Macintosh illesztőprogram eltávolítása .............................................................................. 60

Linux illesztőprogramok ..................................................................................................... 61
Unix illesztőprogramok ....................................................................................................... 62
Nyomtató beállítása ............................................................................................................. 63
A nyomtató-illesztőprogram eltávolítása .......................................................................... 63

A gép helyi megosztása ....................................................................................................... 64
Windows ............................................................................................................................... 64
Macintosh ............................................................................................................................. 65

Windows-nyomtatás ............................................................................................................ 66
LPR-nyomtatás .................................................................................................................... 66
Internet Printing Protocol (IPP) port .................................................................................. 68
Raw TCP/IP nyomtatás (Port 9100) ................................................................................. 69
A Windows nyomtató-illesztőprogram konfigurálása ......................................................... 70

AirPrint ................................................................................................................................. 72
Google Cloud Print ............................................................................................................. 73

Szkennelés számítógépre – beállítás .................................................................................. 74
Áttekintés ............................................................................................................................. 74
Szkennelés hálózati számítógépre ....................................................................................... 74
Szkennelés helyi PC-re ....................................................................................................... 75
<table>
<thead>
<tr>
<th>Témakör</th>
<th>Oldalszám</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Fax beállítása</td>
<td>76</td>
</tr>
<tr>
<td>Áttekintés</td>
<td>76</td>
</tr>
<tr>
<td>Fax engedélyezése a gépről</td>
<td>76</td>
</tr>
<tr>
<td>Tesztelje a faxot</td>
<td>76</td>
</tr>
<tr>
<td>Az alapértelmezett faxolási beállítások a CentreWare Internet Services használata során</td>
<td>76</td>
</tr>
<tr>
<td>Faxdokumentum-beállítások módosítása a készüléknél</td>
<td>78</td>
</tr>
<tr>
<td>Faxcímjegyzék</td>
<td>78</td>
</tr>
<tr>
<td>E-mail beállítása</td>
<td>79</td>
</tr>
<tr>
<td>Áttekintés</td>
<td>79</td>
</tr>
<tr>
<td>E-mailek címzése</td>
<td>79</td>
</tr>
<tr>
<td>A funkció konfigurálása</td>
<td>80</td>
</tr>
<tr>
<td>LDAP konfigurációja és címjegyzékek</td>
<td>82</td>
</tr>
<tr>
<td>LDAP-konfiguráció</td>
<td>83</td>
</tr>
<tr>
<td>Címjegyzék</td>
<td>85</td>
</tr>
<tr>
<td>Címjegyzék</td>
<td>85</td>
</tr>
<tr>
<td>Papír és másolóanyagok</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Papír betöltése</td>
<td>88</td>
</tr>
<tr>
<td>A papír előkészítése betöltéshez</td>
<td>88</td>
</tr>
<tr>
<td>Az 1. tábla feltöltése</td>
<td>88</td>
</tr>
<tr>
<td>A kézi adagolónyílás használata</td>
<td>89</td>
</tr>
<tr>
<td>Papírméret és -típus beállítása</td>
<td>92</td>
</tr>
<tr>
<td>A papírméret beállítása</td>
<td>92</td>
</tr>
<tr>
<td>A papírtípus beállítása</td>
<td>92</td>
</tr>
<tr>
<td>A papír forrásának beállítása</td>
<td>93</td>
</tr>
<tr>
<td>Másolóanyagok specifikációja</td>
<td>94</td>
</tr>
<tr>
<td>A másolóanyagokra vonatkozó irányelvek</td>
<td>94</td>
</tr>
<tr>
<td>Másolóanyag-típusok</td>
<td>95</td>
</tr>
<tr>
<td>Dokumentumok beállítása</td>
<td>97</td>
</tr>
<tr>
<td>Automatikus dokudadagoló (ADF)</td>
<td>97</td>
</tr>
<tr>
<td>Dokuüveg</td>
<td>97</td>
</tr>
<tr>
<td>Másolóanyag-kimeneti helyek</td>
<td>98</td>
</tr>
<tr>
<td>A gyűjtőtálca használata</td>
<td>98</td>
</tr>
<tr>
<td>A hátsó fedél használata</td>
<td>99</td>
</tr>
<tr>
<td>Nyomtatás</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Nyomtatás Windowsból</td>
<td>102</td>
</tr>
<tr>
<td>Nyomtatási folyamat</td>
<td>102</td>
</tr>
<tr>
<td>Kedvencek fül</td>
<td>102</td>
</tr>
<tr>
<td>Nyomtatóállapot</td>
<td>103</td>
</tr>
<tr>
<td>Alapbeállítások fül</td>
<td>104</td>
</tr>
<tr>
<td>Papír fül</td>
<td>105</td>
</tr>
<tr>
<td>Grafika fül</td>
<td>106</td>
</tr>
<tr>
<td>Speciális fül</td>
<td>106</td>
</tr>
<tr>
<td>Earth Smart fül</td>
<td>109</td>
</tr>
<tr>
<td>Xerox fül</td>
<td>110</td>
</tr>
</tbody>
</table>
Tartalom

<table>
<thead>
<tr>
<th>Cím</th>
<th>oldal</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Xerox Easy Printer Manager (EPM)</td>
<td>111</td>
</tr>
<tr>
<td>Nyomtatás Macintosh-son</td>
<td>112</td>
</tr>
<tr>
<td>Dokumentum nyomtatása</td>
<td>112</td>
</tr>
<tr>
<td>Nyomtatóbeállítások módosítása</td>
<td>112</td>
</tr>
<tr>
<td>Az AirPrint használata</td>
<td>114</td>
</tr>
<tr>
<td>A Google Cloud Print használata</td>
<td>114</td>
</tr>
<tr>
<td>Nyomtatás Linuxból</td>
<td>115</td>
</tr>
<tr>
<td>Nyomtatás alkalmazásból</td>
<td>115</td>
</tr>
<tr>
<td>Fájlok nyomtatása</td>
<td>115</td>
</tr>
<tr>
<td>A nyomtatóbeállítások megadása</td>
<td>116</td>
</tr>
<tr>
<td>Nyomtatás Unixból</td>
<td>117</td>
</tr>
<tr>
<td>Fájlok nyomtatása</td>
<td>117</td>
</tr>
<tr>
<td>A nyomtatóbeállítások megadása</td>
<td>117</td>
</tr>
</tbody>
</table>

5 Másolás

<table>
<thead>
<tr>
<th>Cím</th>
<th>oldal</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>A másolás folyamata</td>
<td>120</td>
</tr>
<tr>
<td>Dokumentumok betöltése</td>
<td>120</td>
</tr>
<tr>
<td>A funkciók kiválasztása</td>
<td>121</td>
</tr>
<tr>
<td>A példányszám megadása</td>
<td>122</td>
</tr>
<tr>
<td>A feladat indítása</td>
<td>122</td>
</tr>
<tr>
<td>Másolási munka leállítása</td>
<td>122</td>
</tr>
<tr>
<td>Másolási beállítások</td>
<td>123</td>
</tr>
<tr>
<td>Elrendezési beállítások használata</td>
<td>125</td>
</tr>
<tr>
<td>2 vagy 4 oldal másolása egy lapra</td>
<td>125</td>
</tr>
<tr>
<td>Igazolványmásolás</td>
<td>125</td>
</tr>
<tr>
<td>Másolóanyag-kimeneti helyek</td>
<td>127</td>
</tr>
<tr>
<td>A gyűjtőtálca használata</td>
<td>128</td>
</tr>
<tr>
<td>A hátsó fedél használata</td>
<td>128</td>
</tr>
</tbody>
</table>

6 Szkennelés

<table>
<thead>
<tr>
<th>Cím</th>
<th>oldal</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>A szkennelés áttekintése</td>
<td>130</td>
</tr>
<tr>
<td>Szkennelési folyamat</td>
<td>130</td>
</tr>
<tr>
<td>Szkennelési módszerek</td>
<td>131</td>
</tr>
<tr>
<td>Szkennelés Windows rendszeren</td>
<td>132</td>
</tr>
<tr>
<td>Teendők a folyamat során</td>
<td>132</td>
</tr>
<tr>
<td>PC-re szkennelés engedélyezése</td>
<td>132</td>
</tr>
<tr>
<td>Dokumentumok betöltése</td>
<td>133</td>
</tr>
<tr>
<td>Szkennelési célhely kiválasztása</td>
<td>133</td>
</tr>
<tr>
<td>A funkciók kiválasztása</td>
<td>134</td>
</tr>
<tr>
<td>A feladat indítása</td>
<td>135</td>
</tr>
<tr>
<td>Munka leállítása</td>
<td>135</td>
</tr>
</tbody>
</table>
Szkennelés Macintosh rendszeren .................................................. 136
Teendők a folyamat során .................................................. 136
Dokumentumok betöltése .................................................. 136
PC-re szkennelés engedélyezése .................................................. 137
Szkennelési célhely kiválasztása .................................................. 139
A feladat indítása .................................................. 140
Munka leállítása .................................................. 140
Szkennelés Linux rendszeren .................................................. 141
Szkennelés .................................................. 141
Feladattípus beállításai .................................................. 142
Az Image Manager használata .................................................. 142
Szkennelés TWAIN használataival .................................................. 144
Szkennelés WIA-illesztőprogram használataival .................................................. 145

7 Fax

Áttekintés .................................................. 148
Az alapértelmezett faxolási beállítások módosítása a CentreWare Internet Services
használata során .................................................. 148
A faxolás folyamata: Fax küldése .................................................. 149
Dokumentumok betöltése .................................................. 149
A funkciók kiválasztása .................................................. 150
Faxszám megadása .................................................. 151
A feladat indítása .................................................. 152
Fax nyugtázása .................................................. 152
A faxfeladat leállítása .................................................. 153
Fax küldés opc. .................................................. 154
Multiküldés .................................................. 156
Késleltetett küldés .................................................. 157
Elsőbbségi küldés .................................................. 159
Egyéb faxküldési opciók .................................................. 160
Faxfogadási opciók .................................................. 161
Faxfogadási módok .................................................. 161
Fax mód .................................................. 162
Tel (Telefon) mód .................................................. 162
Ans/Fax (Üzenetrögzítő/Fax) mód .................................................. 162
Distinctive Ring (Megkülönb. csengés) mód .................................................. 162
Biztonságos fogadás használata .................................................. 163
Egyéb faxfogadási beállítások .................................................. 164
Küldött/fogadott faxok továbbítása .................................................. 165
Küldött faxok továbbítása .................................................. 165
Fogadott faxok továbbítása .................................................. 166
Faxtovábbítás kikapcsolása .................................................. 167
Faxküldés PC-ről .................................................. 169
Fax küldése számítógépről: .................................................. 169
# Tartalom

## 8 E-mail

<table>
<thead>
<tr>
<th>Címkiegészítés</th>
<th>172</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Az e-mail használata</td>
<td>172</td>
</tr>
<tr>
<td>Dokumentumok betöltése</td>
<td>173</td>
</tr>
<tr>
<td>Az e-mail cím megadása</td>
<td>174</td>
</tr>
<tr>
<td>A funkciók kiválasztása</td>
<td>174</td>
</tr>
<tr>
<td>E-mail feladat indítása</td>
<td>174</td>
</tr>
<tr>
<td>E-mail feladat leállítása</td>
<td>175</td>
</tr>
<tr>
<td>E-mail beállítások</td>
<td>175</td>
</tr>
</tbody>
</table>

## 9 Címjegyzék

<table>
<thead>
<tr>
<th>Címkiegészítés</th>
<th>178</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Címjegyzék áttekintése</td>
<td>179</td>
</tr>
<tr>
<td>A Címjegyzék használata a vezérlőpultról</td>
<td>179</td>
</tr>
<tr>
<td>Keresés a Címjegyzékben</td>
<td>179</td>
</tr>
<tr>
<td>Gyorsárcsázási számok</td>
<td>179</td>
</tr>
<tr>
<td>Csoporttitkári számok</td>
<td>180</td>
</tr>
<tr>
<td>Címjegyzék-befolyásítás törlése</td>
<td>182</td>
</tr>
<tr>
<td>Gyorsgombhoz rendelt címek</td>
<td>183</td>
</tr>
<tr>
<td>Helyi címjegyzék kinyomtatása</td>
<td>183</td>
</tr>
<tr>
<td>A Címjegyzék használata a CWIS alkalmazásban</td>
<td>184</td>
</tr>
<tr>
<td>Cím keresése</td>
<td>184</td>
</tr>
</tbody>
</table>

## 10 Biztonság

<table>
<thead>
<tr>
<th>Biztonság</th>
<th>186</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Biztonság a Xeroxnál</td>
<td>186</td>
</tr>
<tr>
<td>Biztonsági beállítások</td>
<td>186</td>
</tr>
<tr>
<td>Adminisztrátori fiókok</td>
<td>186</td>
</tr>
<tr>
<td>Funkciók kezelése</td>
<td>187</td>
</tr>
<tr>
<td>Készülék újraindítása</td>
<td>188</td>
</tr>
<tr>
<td>Digitális géptanúsítvány kezelése</td>
<td>189</td>
</tr>
<tr>
<td>SNMP</td>
<td>194</td>
</tr>
<tr>
<td>SNMPv3</td>
<td>196</td>
</tr>
<tr>
<td>IP biztonság</td>
<td>197</td>
</tr>
<tr>
<td>IP-szűrés</td>
<td>198</td>
</tr>
<tr>
<td>Áttekintés</td>
<td>198</td>
</tr>
<tr>
<td>IP-szűrés engedélyezése</td>
<td>198</td>
</tr>
<tr>
<td>802.1X-hitelesítés</td>
<td>200</td>
</tr>
<tr>
<td>Áttekintés</td>
<td>200</td>
</tr>
<tr>
<td>Információs ellenőrzőlista</td>
<td>200</td>
</tr>
<tr>
<td>Engedélyezze a készüléknél a 802.1X-et</td>
<td>200</td>
</tr>
<tr>
<td>Hitelesítés</td>
<td>202</td>
</tr>
<tr>
<td>Áttekintés</td>
<td>202</td>
</tr>
<tr>
<td>No Authentication (Nincs hitelesítés)</td>
<td>202</td>
</tr>
<tr>
<td>Hitelesítés</td>
<td>202</td>
</tr>
<tr>
<td>Helyi hitelesítés konfigurálása</td>
<td>202</td>
</tr>
<tr>
<td>Külső hitelesítés konfigurálása</td>
<td>204</td>
</tr>
<tr>
<td>A Kerberos (Unix/Linux) konfigurálása</td>
<td>204</td>
</tr>
</tbody>
</table>
11 Karbantartás

Kellékek ................................................................. 208
Xerox-fogyóeszközök rendelése .................................. 208
A fogyóeszközök állapotának ellenőrzése ..................... 209
Tárolás és fogyóeszközök kezelése ............................ 210
Mikor kell fogyóeszközöket rendelni? ......................... 210
Karbantartási beállítások ........................................ 211
Általános karbantartás ............................................. 212
A festék újrarelösztási a kazettában ............................. 212
A festékkazetta cseréje ........................................... 213
A dobkazetta cseréje ............................................. 214
Fogyóeszközök újrafeldolgozása ............................... 215
A gép tisztítása .................................................... 215
A gép mozgatása ................................................... 217
Szoftverfrissítés ................................................... 218
A szoftverfrissítés folyamata .................................... 218
Eljárás ................................................................. 218

12 Hibaelhárítás

Áttekintés ............................................................. 222
Állapotjelző/Vezeték nélküli LED ............................... 223
Papírelakadások megszüntetése ................................. 224
Tippek a papírelakadás elkerüléséhez ......................... 224
Elakadás az automatikus dokudolgozónál ..................... 224
Hibaüzenetek ......................................................... 231
Gyakori problémák ................................................ 232
Papíradagolási problémák ........................................ 232
Nyomtatási problémák ............................................ 233
Gyakori PostScript-problémák ................................ 236
Gyakori problémák Windows rendszeren .................... 236
Gyakori problémák Linux rendszeren ........................ 237
Gyakori problémák Macintosh rendszeren ................... 239
Nyomtatás minőségével kapcsolatos problémák .......... 240
Másolási problémák ............................................... 244
Szkennelési problémák ........................................... 245
Faxproblémák ....................................................... 245
További segítség .................................................... 247
Xerox vevőszolgálata ............................................. 247
A sorozatszám megkeresése ................................... 247
Készülékjelentés kinyomtatása ................................ 247
Tartalom

13 Műszaki adatok
A készülék műszaki adatai .................................................................................. 250
Készülékkonfigurációk .......................................................................................... 250
 Másolóanyagok specifikációja ............................................................................ 251
Funkciók műszaki adatai ...................................................................................... 253
 Nyomtatási funkciók .............................................................................................. 253
 Faxfunkciók ........................................................................................................... 253
 Szken. lehet. ......................................................................................................... 254
Hálózati környezet .................................................................................................. 255
 Rendszerigény ...................................................................................................... 256
 Microsoft® Windows® .......................................................................................... 256
 Macintosh ................................................................................................................ 256
 Linux ...................................................................................................................... 257
 Unix ....................................................................................................................... 257
 Elektromossági adatok .......................................................................................... 258
 Környezeti adatok .................................................................................................. 259

14 Biztonság
Elektromossággal kapcsolatos biztonsági tudnivalók ............................................. 262
 Általános irányelvek .............................................................................................. 262
 Tápkábel ................................................................................................................ 262
 Vészkapcsoló ......................................................................................................... 263
 Lézerrel kapcsolatos biztonsági tudnivalók ............................................................ 263
 Működéssel kapcsolatos biztonsági tudnivalók ...................................................... 264
 Üzemeltetési irányelvek .......................................................................................... 264
 Özonkibocsátás ...................................................................................................... 264
 A nyomtató elhelyezése ....................................................................................... 264
 Nyomtatókellékek .................................................................................................. 265
 A karbantartással kapcsolatos biztonsági tudnivalók ............................................ 266
 Szimbólumok a nyomtatón ................................................................................... 266
 Kapcsolattartó környezeti, egészségügyi és biztonsági ügyekben .................. 268

15 Szabványok
Alapvető előírások .................................................................................................. 270
 Amerikai Egyesült Államok (FCC szabályzat) ....................................................... 270
 Kanada .................................................................................................................... 270
 Európai Unió .......................................................................................................... 270
 Az Európai Közösség 4-es csoportba sorolt (Lot 4) képalkotó berendezésekre
 vonatkozó megállapodásának környezetvédelmi információi .......................... 271
 Energiafogyasztás és aktiválási idő ............................................................... 272
 Németország ........................................................................................................ 273
 Törökország (RoHS szabályzat) ............................................................... 274
 A 2,4 GHz-es vezeték nélküli LAN modul megfelelőségi adatai .................... 274

x Xerox® WorkCentre® 3215/3225
Felhasználói útmutató
A másolásra vonatkozó előírások ................................................................. 275
  Egyesült Államok ............................................................. 275
  Kanada .......................................................... 276
  Egyéb országok ......................................................... 277
Faxolásra vonatkozó előírások ................................................................. 278
  Egyesült Államok ............................................................. 278
  Kanada .......................................................... 279
  Európai Unió ...................................................... 280
  Dél-Afrika ....................................................... 280
  Új-Zéland ......................................................... 280
Anyagbiztonsági adatok ................................................................. 282

16 Újrahasznosítás és selejtezés

Összes ország ................................................................. 284
  Perklorát anyag ...................................................... 284
Észak-Amerika ................................................................. 285
Európai Unió ................................................................. 286
  Otthoni/háztartási környezet ........................................ 286
  Hivatásos/üzleti környezet ........................................ 286
  Berendezések és akkumulátorok gyűjtése és ártalmatlanítása .... 286
  Akkumulátor szimbóluma – megjegyzés ................................ 287
  Akkumulátor eltávolítása ........................................ 287
Egyéb országok ................................................................. 288
Bevezetés

A fejezet tartalma:

- A készülék áttekintése
- Termékkonfigurációk
- A vezérlőpult áttekintése
- A készülék bekapcsolása
- Szoftverek
- Információs lapok
- Szolgáltatás alapértékei
- Hozzáférés a nyomtatóhoz
- További információk
- További segítség
A készülék áttekintése

A készülék használata előtt szánjon időt a különböző funkciók és beállítások megismerésére.

Előnézet

<p>| | | |</p>
<table>
<thead>
<tr>
<th></th>
<th></th>
<th></th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1</td>
<td>Dokumentumadagoló fedele</td>
<td>8</td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td>Dokuadagoló bemeneti tálca</td>
<td>9</td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>Dokuadagoló kimenettartója</td>
<td>10</td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td>Vezérlőpult</td>
<td>11</td>
</tr>
<tr>
<td>5</td>
<td>Elülső fedél</td>
<td>12</td>
</tr>
<tr>
<td>6</td>
<td>Papírszintjelző</td>
<td>13</td>
</tr>
<tr>
<td>7</td>
<td>1. papírtálca</td>
<td>14</td>
</tr>
</tbody>
</table>
Hátulnézet

<p>| | |</p>
<table>
<thead>
<tr>
<th></th>
<th></th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1</td>
<td>Hálózati port</td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td>Telefonvonal-aljzat (Line)</td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>Mellék-telefonkészülék aljzata (EXT)</td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td>Hátsó fedél</td>
</tr>
<tr>
<td>5</td>
<td>Tápfimeneti aljzat</td>
</tr>
<tr>
<td>6</td>
<td>USB-port</td>
</tr>
</tbody>
</table>
### Termékkonfigurációk

<table>
<thead>
<tr>
<th>Részegység</th>
<th>WorkCentre 3215NI</th>
<th>WorkCentre 3225DNI</th>
<th>WorkCentre 3225DN</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Automatikus dokuadagoló (ADF)</td>
<td>Alapfelszereltség</td>
<td>Alapfelszereltség</td>
<td>Alapfelszereltség</td>
</tr>
<tr>
<td>Papírtálca (250 ív)</td>
<td>Alapfelszereltség</td>
<td>Alapfelszereltség</td>
<td>Alapfelszereltség</td>
</tr>
<tr>
<td>Kézi adagolónyílás (1 ív)</td>
<td>Alapfelszereltség</td>
<td>Alapfelszereltség</td>
<td>Alapfelszereltség</td>
</tr>
<tr>
<td>Gyűjtőtálca (120 lap)</td>
<td>Alapfelszereltség</td>
<td>Alapfelszereltség</td>
<td>Alapfelszereltség</td>
</tr>
<tr>
<td>AirPrint</td>
<td>Alapfelszereltség</td>
<td>Alapfelszereltség</td>
<td>–</td>
</tr>
<tr>
<td>Google Cloud Print</td>
<td>Alapfelszereltség</td>
<td>Alapfelszereltség</td>
<td>–</td>
</tr>
<tr>
<td>Hálózati nyomtatás</td>
<td>Alapfelszereltség</td>
<td>Alapfelszereltség</td>
<td>Alapfelszereltség</td>
</tr>
<tr>
<td>Másolás</td>
<td>Alapfelszereltség</td>
<td>Alapfelszereltség</td>
<td>Alapfelszereltség</td>
</tr>
<tr>
<td>Szkennelés</td>
<td>Alapfelszereltség</td>
<td>Alapfelszereltség</td>
<td>Alapfelszereltség</td>
</tr>
<tr>
<td>Fax</td>
<td>Alapfelszereltség</td>
<td>Alapfelszereltség</td>
<td>Alapfelszereltség</td>
</tr>
<tr>
<td>E-mail</td>
<td>Alapfelszereltség</td>
<td>Alapfelszereltség</td>
<td>Alapfelszereltség</td>
</tr>
<tr>
<td>USB-eszköz</td>
<td>Alapfelszereltség</td>
<td>Alapfelszereltség</td>
<td>Alapfelszereltség</td>
</tr>
<tr>
<td>USB-gazdagép</td>
<td>–</td>
<td>–</td>
<td>–</td>
</tr>
<tr>
<td>Wi-Fi</td>
<td>Alapfelszereltség</td>
<td>Alapfelszereltség</td>
<td>–</td>
</tr>
<tr>
<td>Wi-Fi Direct™</td>
<td>Alapfelszereltség</td>
<td>Alapfelszereltség</td>
<td>–</td>
</tr>
</tbody>
</table>
A vezérlőpult áttekintése

A vezérlőpulton egy kijelző, egy billentyűzet, valamint gombok találhatók, amelyeket megnyomva vezérelheti a nyomtató funkcióit. A vezérlőpanel:

- Megjeleníti a nyomtató aktuális működési állapotát.
- Hozzáférést biztosít a másolási, nyomtatási, szkennelési, e-mail és faxolási funkciókhoz.
- Hozzáférést biztosít az információs lapokhoz.
- Figyelmeztet a papír behelyezésére, kellékek cseréjére, az elakadások elhárítására.
- Megjeleníti a hibákat és a figyelmeztetéseket.

<table>
<thead>
<tr>
<th>Szám</th>
<th>Gomb</th>
<th>Leírás</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1</td>
<td><img src="image" alt="Másolás gomb" /></td>
<td><strong>Másolás</strong>: Aktiválja a Másolás módot.</td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td><img src="image" alt="Szkennelés gomb" /></td>
<td><strong>Szkennelés</strong>: Aktiválja a Szkennelés módot.</td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td><img src="image" alt="Kijelző gomb" /></td>
<td><strong>Kijelző</strong>: Az összes használható funkció megjelenítésére, valamint a készülék általános adatainak kijelzésére szolgál.</td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td><img src="image" alt="E-mail gomb" /></td>
<td><strong>E-mail</strong>: Az E-mail üzemmód aktiválása.</td>
</tr>
<tr>
<td>Szám</td>
<td>Gomb</td>
<td>Leírás</td>
</tr>
<tr>
<td>------</td>
<td>------</td>
<td>--------</td>
</tr>
</tbody>
</table>
| 5-6  | ![Gomb](image) | **Menü**: Belép a Menü üzemmódba; segítségével érhetők el a készülék beállításai.  
**Nyilak**: A fel és le nyilak a kiválasztott menü elemei közötti navigációra, valamint az értékek növelésére és csökkentésére szolgálnak.  
**Vissza**: Segítségével a felhasználó a menüben egy szinttel feljebb juthat.  
**OK**: A kijelzőn látható választás megerősítésére szolgál. |
| 7    | ![Gomb](image) | **Címjegyzék**: Az eltárolt faxszámok és e-mail címek között kereshet vele. |
| 8    | ![Gomb](image) | **Billentyűzet**: Alfanumerikus karakterek megadására használható.  
**Szünet/Újratárcsázás**: Készenléti üzemmódban újratárcsázza az utolsónak hívott számot. Szerkesztés üzemmódban szünetet iktat be a faxszáma.  
**Törlés**: Törli a legutóbb bevitt karaktert. |
| 9    | ![Gomb](image) | **Billentyűzet**: Alfanumerikus karakterek megadására használható.  
**Szünet/Újratárcsázás**: Készenléti üzemmódban újratárcsázza az utolsónak hívott számot. Szerkesztés üzemmódban szünetet iktat be a faxszáma.  
**Törlés**: Törli a legutóbb bevitt karaktert. |
<p>| 10   | <img src="image" alt="Gomb" /> | <strong>Összes törlése</strong>: Törli a legutóbb megadott beállításokat. |
| 11   | <img src="image" alt="Gomb" /> | <strong>Energiatakarékos</strong>: A készülék átállítása Energiatakarékos üzemmódba, illetve leállítás. A kikapcsolt gépet a gomb ismételt megnyomásával indíthatja el újra. |
| 12   | <img src="image" alt="Gomb" /> | <strong>Energiaellátás</strong>: Be, illetve kikapcsolja a készüléket. |
| 13   | <img src="image" alt="Gomb" /> | <strong>Leállítás</strong>: A Stop gomb megnyomása leállítja a folyamatban lévő munkát. A Stop gomb megnyomására a gép a Menü üzemmódból is kilép. Ha a készülék használatához bejelentkezett, akkor a Stop gomb megnyomásakor a Kijelentkezés lehetőség jelenik meg. |
| 14   | <img src="image" alt="Gomb" /> | <strong>Indítás</strong>: Munka aktiválása. |
| 15   | <img src="image" alt="Gomb" /> | <strong>Manuális tárcsázás</strong>: Fax üzemmódban ezzel nyitható meg a faxvonal. E-mail üzemmódban ezzel a gombbal érhetők el az e-mail címekeben gyakran használt betűkombinációk, például a .com vagy .org. Az elérhető szöveg a CentreWare Internet Services segítségével testre szabható. |</p>
<table>
<thead>
<tr>
<th>Szám</th>
<th>Gomb</th>
<th>Leírás</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>19</td>
<td>📊</td>
<td><strong>Gépállapot:</strong> A készülék adatok, a készülék állapotára vonatkozó információk és a sorozatszám megjelenítésére, valamint különböző jelentések nyomtatására használható.</td>
</tr>
<tr>
<td>20</td>
<td>📡</td>
<td><strong>Állapotjelző/Vezeték nélküli LED:</strong> A LED-ek színe a készülék aktuális állapotát mutatja.</td>
</tr>
<tr>
<td>21</td>
<td>📦</td>
<td><strong>Fax:</strong> Aktiválja a Fax módot.</td>
</tr>
</tbody>
</table>
A készülék bekapcsolása

A főkapcsológomb a vezérlőpulton található. A tápkábel aljzata a nyomtató hátoldalán található.


2. Ha van elérhető vezeték nélküli hálózat, bekapcsolás után a WorkCentre 3215NI és a 3225DNI csatlakozik hozzá. Először be kell állítani a Wi-Fi. A részletekhez lásd: A készülék üzembe helyezése és beállítása.

   Megjegyzés: A készülék nem csatlakozik a vezeték nélküli hálózathoz, amíg a hálózati kábel csatlakoztatva van.

3. Szükség esetén csatlakoztassa a hálózati kábelt.

4. Faxoláshoz a telefonvonalat csatlakoztassa a LINE csatlakozóhoz.

5. Nyomja meg a Bekapcsológombot a vezérlőpulton.

---

Energiatakarékos

A készülék fejlett energiatakarékossági funkcióval rendelkezik, amely csökkenti az áramfelhasználást, amikor a készülék nincs aktív használatban. Amikor a nyomtató hosszabb ideig nem fogad adatot, a Csökkentett fogyasztás mód aktiválódik, és az áramfogyasztás automatikusan lecsökken.

Belépés energiatakarékos módba:

1. Nyomja meg az Energia
takarékos gombot.

2. A fel/le nyílgombokkal válassza az Energia
takarékos lehetőséget, majd az OK gombot.
A készülék bekapcsolása

A készülék kétféle módon kapcsolható ki:

- Nyomja meg a **Bekapcsológombot**.
- Nyomja meg az **Energiatakarékosság** gombot, majd a **fel/le** nyílgombok segítségével válassza a **Kikapcsolás** lehetőséget, majd az **OK** gombot.

A billentyűzet használata

Számos feladat elvégzéséhez szükség lehet nevek és számok bevitelére. Üzembe helyezéskor például meg kell adnia saját vagy cége nevét és faxszámát. Faxszámok vagy e-mail címek tárolásakor szintén szükség lehet a megfelelő nevek beadására.

1. Ha betűt kell bevinnie, keresse meg a kívánt karaktert tartalmazó gombot. Nyomja meg egymás után többször a gombot, amíg a kívánt betű megjelenik a kijelzőn.
   - Például ha az O betűt szeretné bevinni, nyomja le a 6 gombot, amin az MNO felirat szerepel.
   - A 6 gomb minden egyes lenyomásakor egy másik betű lesz látható: M, N, O, m, n, o és végül 6.

2. Különleges karaktereket, például a @ / . & + - karaktereket is bevheti. Lásd: **Billentyűzeten bevihető karakterek**.

3. További betűk beviteléhez ismételje meg az 1. lépést. Ha a következő betű ugyanazon a billentyűn található, a gombnyomások között várjon két másodpercet, vagy a kurzort a lefelé nyílgomb megnyomásával léptesse tovább, és ezután nyomja meg újra a gombot. A kurzor jobbra lép, és a következő betű megjelenik a kijelzőn.
   Ha a szám vagy a név beírása közben hibát vét, nyomja meg a felfelé nyílgombot az utolsó szám vagy betű törléséhez. Ezt követően adj meg a helyes számot vagy karaktert.

4. Ha az összes a karakter bevitelével végzett, nyomja meg az **OK** gombot.
Billentyűzeten bevihető karakterek

<table>
<thead>
<tr>
<th>Billentyű</th>
<th>Hozzárendelt számok, betűk és karakterek</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1</td>
<td>@ / . ' 1</td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td>A B C a b c 2</td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>D E F d e f 3</td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td>G H I g h i 4</td>
</tr>
<tr>
<td>5</td>
<td>J K L j k l 5</td>
</tr>
<tr>
<td>6</td>
<td>M N O m n o 6</td>
</tr>
<tr>
<td>7</td>
<td>P Q R S p q r s 7</td>
</tr>
<tr>
<td>8</td>
<td>T U V t u v 8</td>
</tr>
<tr>
<td>9</td>
<td>W X Y Z w x y z 9</td>
</tr>
<tr>
<td>0</td>
<td>&amp; + -, 0 _</td>
</tr>
<tr>
<td>#</td>
<td>#</td>
</tr>
</tbody>
</table>
### A menü áttekintése

A vezérlőpulton keresztül különféle menüket érhet el. Ezek a menük a megfelelő szolgáltatás gombjának megnyomásával érhetők el, ezek például a Másolás, Szkennelés, a Fax vagy E-mail, illetve a Menü gombok. Az elérhető menük részletei a következők:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Másolás menü</th>
<th>Szkennelés menü</th>
<th>Fax menü</th>
<th>E-mail menü</th>
<th>Gépállapot menü</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>• Eredeti méréte</td>
<td>• Világosítás/sötétítés</td>
<td>• Eredeti méréte</td>
<td>• Információs lapok</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>• Kicsinyítés/nagyítás</td>
<td>• Felbontás</td>
<td>• Eredeti típusa</td>
<td>• Szolgáltatás alapérték</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>• Kétoldalas</td>
<td>• Eredeti mérete</td>
<td>• Felbontás</td>
<td>• Nyomtatás beállítása</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>• Világosítás/sötétítés</td>
<td>• Multiküldés</td>
<td>• Kimeneti szín</td>
<td>• Fax beállítása</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>• Eredeti típusa</td>
<td>• Késleltetett küldés</td>
<td>• Fájlformátum</td>
<td>• Rendszerbeállítás</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>• Válogatás</td>
<td>• Elsőbbségi küldés</td>
<td>• Világosítás/sötétítés</td>
<td>• Hálózat</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>• Elrendezés</td>
<td>• Küldött továbbítása</td>
<td>• E-mail visszaigazolása</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>• Háttérsökkentés beállítása</td>
<td>• Érkezettek továbbítása</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

**Megjegyzés:** Lehetséges, hogy egyes menüpontok a készülék konfigurációjától és attól függően, hogy a készülék üzemkész állapotban van-e, nem elérhetőek. Emellett egyes szolgáltatásokhoz, például a faxhoz további beállításokra lehet szükség, mielőtt a Menüben található lehetőségek elérhetők lennének.
Gépállapot menü

A Gépállapot gombbal információkat kaphat a készülékről, és elérheti a készülék beállításait. A gép beüzemelését követően ajánlott a nyomtatási környezet különböző funkcióinak beállításait igényei és szükségletei szerint módosítani. E beállítások eléréséhez és módosításához jelszó megadására lehet szükség.

A következő táblázat bemutatja az egyes menüpontoknál elérhető lehetőségeket.

<table>
<thead>
<tr>
<th>Információk Oldal</th>
<th>Szolgáltatás alapértékei</th>
<th>Nyomtatás beállítása</th>
<th>Fax beállítása</th>
<th>Rendszerbeállítás</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>• Konfiguráció</td>
<td>• Másolási alapértékek</td>
<td>• Tájolás</td>
<td>• Engedélyezés/letiltás</td>
<td>• Készülékbeállítás</td>
</tr>
<tr>
<td>• Bemutató oldal</td>
<td>• E-mail alapbeállításai</td>
<td>• 2-Sided (Kétoldalas)</td>
<td>• Küldés</td>
<td>• Oldalbeállítás</td>
</tr>
<tr>
<td>• Hálózati konfiguráció</td>
<td>• Fax-</td>
<td>• Másolatok</td>
<td>• Fogadás</td>
<td>• Hang/Hangerő</td>
</tr>
<tr>
<td>• Kellékinformációk</td>
<td>alapbeállítások</td>
<td>• Felbontás</td>
<td>• Kézi TX/RX</td>
<td>• Karbantartás</td>
</tr>
<tr>
<td>• Használati számlálók</td>
<td></td>
<td>• Szöveg törlése</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>• Beérkezett fax</td>
<td></td>
<td>• Sorvég</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>• Elküldött fax</td>
<td></td>
<td>• Üres oldalak kihagyása</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>• Útemezett feladatok</td>
<td></td>
<td>• Emuláció</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>• Fax nyugtázása</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>• Kéretlen fax</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>• PCL-betűkészlet</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>• PS-betűkészlet</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>• EPSON-betűkészlet</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

Megjegyzés: Lehetséges, hogy egyes menüpontok a készülék konfigurációjától és attól függően, hogy a készülék üzemkész állapotban van-e, nem elérhetőek.
Hálózati menü


Nyissa meg a Hálózat menüt a Gépállapot gombbal. A Hálózat menüben a következő lehetőségek érhetők el:
- TCP/IP(IPv4)
- TCP/IP(IPv6)
- Ethernet
- 802.1x
- Wi-Fi
- Protokollkezelő
- Hálózati konfiguráció
- Beállítás törlése

Másik lehetőségként a hálózatot a CentreWare Internet Services használatával is beállíthatja; ehhez válassza a Properties (Tulajdonságok) > Network Settings (Hálózati beállítások) lehetőséget.
Miután üzembe helyezte a készüléket és csatlakoztatta a számítógéphez, telepítenie kell a nyomtató és a szkenner szoftverét. A Windowshoz, illetve Macintoshhoz szükséges szoftverek megtalálhatók a készülék mellé kapott CD-n; további szoftverek a www.xerox.com weboldalról tölthetők le. A következő szoftverek elérhetők:

<table>
<thead>
<tr>
<th>CD</th>
<th>Operációs rendszer</th>
<th>Tartalom</th>
</tr>
</thead>
</table>
| Nyomtató-softver| Windows           | • **Nyomtató-illesztőprogram**: A nyomtató-illesztőprogram használataival teljes mértékben kihasználja a készülék lehetőségeit. A készülékhez PCL6-, Postscript- és XPS-illesztőprogram tartozik.  
• **MFP PC Fax**: Fax használata közvetlenül a számítógépről.  
• **Szkenner-illesztőprogram**: A dokumentumoknak a számítógépre történő beolvasásához TWAIN- és Windows Image Acquisition-(WIA) illesztőprogramok állnak rendelkezésre.  
• **Xerox Easy Document Creator**: Segítségével elvégezhető a szkennelés finombeállítása, és a szkennelés közvetlenül a számítógépről indítható. Az előnézeti ablakban látható a szkennelt kép, elvégezhetők a kívánt finombeállítások, az előnyben részesített beállítások kedvencként elmenthetők és előre megadott listához adhatók.  
• **Xerox Easy Print Manager (EPM)**: Egy helyről biztosít kényelmes hozzáférést a készülékbeállításokhoz, a nyomtatási/szkennelési környezethez, beállításokhoz/műveletekhez, számítógépre szkenneléshez és faxoláshoz, valamint az indítóalkalmazásokhoz, például a Xerox szkennelősegédhez és a CentreWare Internet Serviceshez.  
|                 |                   | **Megjegyzés**: A Nyomtatási beállítások módosításához be kell jelentkezni.  
| Nyomtató-softver| Linux             | • **Vezeték nélküli beállítások program**: A nyomtató beüzemelése során a nyomtató-illesztőprogrammal együtt telepített Vezeték nélküli beállítások program segítségével konfigurálhatja a vezeték nélküli beállításokat.  
|                 |                   | • **SetIP program**: Segédprogram, mellyel kiválaszthat egy hálózati csatolófelületet, és manuálisan beállíthatja az IP-címeket TCP/IP protokollal való használatra.  
| Nyomtató-softver|                   | • **Nyomtató-illesztőprogram**: Ezzel az illesztőprogrammal teljes mértékben kihasználja a nyomtató lehetőségeit.  
|                 |                   | • **Szkenner-illesztőprogram**: A SANE-illesztőprogram a dokumentumoknak a számítógépre történő beolvasására szolgál.  
|                 |                   | **Megjegyzés**: A Linux-szoftverek kizárólag a www.xerox.com címen érhetők el.  

**Megjegyzés**: A Linux-szoftverek kizárólag a www.xerox.com címen érhetők el.
### Nyomtatósoftver Unix

- **Nyomtató-illesztőprogram**: Ezzel az illesztőprogrammal teljes mértékben kihasználja a nyomtató lehetőségeit.

  *Megjegyzés:* A Unix-szoftverek kizárólag a www.xerox.com címen érhetők el.

### Nyomtatósoftver Macintosh

- **Nyomtató-illesztőprogram**: Ezzel az illesztőprogrammal teljes mértékben kihasználja a nyomtató lehetőségeit.

- **Szkenner-illesztőprogram**: A TWAIN-illesztőprogram a dokumentumoknak a számítógépre történő beolvasására szolgál.

- **SetIP program**: Segédprogram, mellyel kiválaszthat egy hálózati csatolófelületet, és manuálisan beállíthatja az IP-címeket TCP/IP protokollal való használatra.

- **Scan and Fax Manager**: A segédprogram segítségével az MFP PC-fax és -szkennelési beállítások adhatók meg.

<table>
<thead>
<tr>
<th>CD</th>
<th>Operációs rendszer</th>
<th>Tartalom</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Nyomtatósoftver</td>
<td>Unix</td>
<td>- <strong>Nyomtató-illesztőprogram</strong>: Ezzel az illesztőprogrammal teljes mértékben kihasználja a nyomtató lehetőségeit.</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td><em>Megjegyzés:</em> A Unix-szoftverek kizárólag a <a href="http://www.xerox.com">www.xerox.com</a> címen érhetők el.</td>
</tr>
<tr>
<td>Nyomtatósoftver</td>
<td>Macintosh</td>
<td>- <strong>Nyomtató-illesztőprogram</strong>: Ezzel az illesztőprogrammal teljes mértékben kihasználja a nyomtató lehetőségeit.</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>- <strong>Szkenner-illesztőprogram</strong>: A TWAIN-illesztőprogram a dokumentumoknak a számítógépre történő beolvasására szolgál.</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>- <strong>SetIP program</strong>: Segédprogram, mellyel kiválaszthat egy hálózati csatolófelületet, és manuálisan beállíthatja az IP-címeket TCP/IP protokollal való használatra.</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>- <strong>Scan and Fax Manager</strong>: A segédprogram segítségével az MFP PC-fax és -szkennelési beállítások adhatók meg.</td>
</tr>
</tbody>
</table>
Információs lapok

A funkció az alábbi jelentések nyomtatását teszi lehetővé:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Jelentés</th>
<th>Leírás</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Menüterkép</td>
<td>A készülék felépítését és aktuális beállításait mutató menüterkép kinyomtása.</td>
</tr>
<tr>
<td>Konfiguráció</td>
<td>Ez a jelentés a készülék konfigurációjáról szolgáltat információkat, többek között a gyári számot, az IP-címet, a telepített opciókat és a szoftververziót jelzi ki.</td>
</tr>
<tr>
<td>Bemutató oldal</td>
<td>A bemutató oldal a nyomtatás minőségének ellenőrzésére szolgál.</td>
</tr>
<tr>
<td>Kellékinformációk</td>
<td>Az adott kellék adatlapját nyomtatja ki.</td>
</tr>
<tr>
<td>Elküldött fax</td>
<td>A jelentés a közelmúltban küldött faxokkal kapcsolatos információkat tartalmazza.</td>
</tr>
<tr>
<td>Beérkezett fax</td>
<td>A jelentés a közelmúltban fogadott faxokkal kapcsolatos információkat tartalmazza.</td>
</tr>
<tr>
<td>Fax nyugtázása</td>
<td>Ez a jelentés egyedi faxátvitelhez tartozik.</td>
</tr>
<tr>
<td>Ütemezett feladatok</td>
<td>A lista a késleltetett faxok dokumentumait jeleníti meg a kezdő idővel és az egyes műveletek típusával együtt.</td>
</tr>
<tr>
<td>Kéretlen fax</td>
<td>A lista a kéretlenként nyilvántartott faxszámok listáját jeleníti meg. További számok felvételéhez, illetve számok törléséhez nyissa meg a Kéretlen fax beállítás menüt.</td>
</tr>
<tr>
<td>Hálózati konfiguráció</td>
<td>A lista a készülék hálózati kapcsolatával és konfigurációjával kapcsolatos információkat jeleníti meg.</td>
</tr>
<tr>
<td>PCL-betűkészlet</td>
<td>A PCL-betűkészletek listájának nyomtatása.</td>
</tr>
<tr>
<td>PS-betűkészlet</td>
<td>A PS-betűkészletek listájának nyomtatása.</td>
</tr>
<tr>
<td>EPSON-betűkészlet</td>
<td>A EPSON-betűkészletek listájának nyomtatása.</td>
</tr>
<tr>
<td>Használatsszámláló</td>
<td>A lista a készülék által készített nyomatok számát mutatja. A lista tartalma:</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>• Összes levonat</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>• Fekete-fehér levonatok</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>• Karbantartónyomatok</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>• Lapok</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>• Kétoldalas lapok</td>
</tr>
</tbody>
</table>
Jelentések nyomtatása

A gép állapotáról különböző jelentések kinyomtatásával tájékozódhat.

1. Nyomja meg a vezérlőpulton a Gépállapot gombot.
2. A le/fel nyilak megnyomásával lépjen az Információs lapok menübe, majd válassza az OK gombot.
3. A fel/le nyilak segítségével válassza ki a kívánt jelentést, majd válassza az OK gombot.
4. A jelentés nyomtatásához válassza az OK gombot.
Szolgáltatás alapértékei

A készülék alapértelmezett beállításokat biztosít a Másolás, E-mail, és Fax funkciókhoz, hogy Ön gyorsan és egyszerűen adhassa meg a feladatok beállításait. Az alapértelmezett beállítások módosításához nyomja meg a vezérlőpulton a Gépállapot gombot, majd a lefelé nyíllal válassza a Szolgáltatás alapértékei lehetőséget. A Rendszerbeállítási paraméterek eléréséhez és módosításához jelszó megadására lehet szükség.

Megjegyzés: Elképzelhető, hogy egyes opciók az ön készülékén a gép konfigurációjától függően nem elérhetők.

Másolási alapértékek

A Másolás funkció lehetőségeinek alapértelmezései beállíthatók a leggyakoribbakra. Ha nem módosítja őket az aktuális feladathoz, dokumentum másolásakor a rendszer az alapértelmezett beállításokat használja. Az aktuális feladat befejezése után a beállítások visszatérnek az alapértékekre. Az alapértelmezett beállítások eléréséhez és módosításához jelszó megadására lehet szükség.

Beállítható másolási alapértelmezések:
- Eredeti mérete
- Kicsinyítés/nagyítás
- Kétoldalas
- Világosítás/sötétítés
- Eredeti típusa
- Válogatás
- Elrendezés
- Háttércsökkentés beállítása

E-mail alapbeállításai

Az E-mail funkció lehetőségeinek alapértelmezései beállíthatók a leggyakoribbakra. Ha nem módosítja őket az aktuális feladathoz, dokumentum e-mailben történő elküldésekor a rendszer az alapértelmezett beállításokat használja. Az aktuális feladat befejezése után a beállítások visszatérnek az alapértékekre. Az alapértelmezett beállítások eléréséhez és módosításához jelszó megadására lehet szükség.

Beállítható e-mail alapértelmezések:
- Eredeti mérete
- Eredeti típusa
- Felbontás
- Kimeneti szín
- Fájlfajomátum
- Világosítás/sötétítés
- E-mail visszaigazolása
Fax-alapbeállítások


Beállítható faxolási alapértelmezések:
- Világosítás/sötétítés
- Felbontás
- Eredeti mérete
- Multiküldés
- Késleltetett küldés
- Elsőbbségi küldés
- Küldöttek továbbítása
- Érkezettek továbbítása
- Biztonságos fogadás
- Oldal hozzáadása
- Feladattörés

Konfigurációs jelentés

A Konfigurációs jelentés különféle nyomtatóinformációkat tartalmaz, például az alapértelmezett beállításokat, a telepített opciókat, a hálózati beállításokat, köztük az IP-címeket, valamint a betűkészlet-beállításokat. A konfigurációs lapon található információk segítségével konfigurálhatja a nyomtató hálózati beállításait, megtekintheti az oldalszámlálókat, valamint a rendszerbeállításokat.

Konfigurációs jelentés nyomtatása

1. A nyomtató vezérlőpulton nyomja meg a Machine Status (Gépállapot) gombot.
2. A le/fel nyilak megnyomásával jelenítse meg az Információs lapok elemet, majd nyomja meg az OK gombot.
3. A le/fel nyilak megnyomásával jelenítse meg az Konfigurációs lap elemet, majd nyomja meg az OK gombot.
4. Nyomja meg az OK gombot.

Megjegyzés: Az IPv4- és IPv6-címekkel kapcsolatos információkat a konfigurációs jelentés Hálózat beállítása szakaszának TCP/IP részében találja.
Xerox® CentreWare® Internet Services

A Xerox® CentreWare® Internet Services a nyomtatóba beágyazott webkiszolgálóra telepített adminisztrációs és konfiguráló szoftver. Segítségével a webböngészőből végezheti a nyomtató konfigurálását és adminisztrálását.

A Xerox® CentreWare® Internet Services használatának követelményei:

• TCP/IP-kapcsolat a nyomtató és Windows, Macintosh, Unix vagy Linux környezetekben működő hálózata között.
• TCP/IP-kapcsolat és a HTTP protokoll engedélyezése a nyomtatón.
• Hálózati kapcsolattal és JavaScript futtatását támogató webböngészővel rendelkező számítógép.

A Xerox® CentreWare® Internet Services elérése

Számítógépén nyissa meg a webböngészőt, a címsorba írja be a nyomtató IP-címét, majd nyomja meg az Enter vagy a Return billentyűt.
Hozzáférés a nyomtatóhoz

A rendszergazda beállíthatja a hozzáférési jogokat annak érdekében, hogy illetéktelen személyek ne férhessenek hozzá a nyomtatóhoz. Ha a rendszergazda konfigurálja a hitelesítést és az engedélyezést, a felhasználóknak felhasználónévre és jelszóra van szükségük a nyomtató összes vagy bizonyos funkcióinak eléréséhez. A rendszergazda a számlázás használatát is konfigurálhatja úgy, hogy számlázási kód legyen szükséges a megfigyelt funkciók eléréséhez.

Bejelentkezés

A bejelentkezés az a folyamat, amelynek során a felhasználó hitelesítés céljából azonosítja magát a nyomtatón. A hitelesítés beállítása után a nyomtatófunkciók eléréséhez a felhasználói hitelesítő adataival kell bejelentkeznie.

Bejelentkezés a Xerox® CentreWare® Internet Services szolgáltatásba

Ha a Rendszergazda mód engedélyezve van, a Feladatok, a Címjegyzék, a Tulajdonságok és a Támogatás lap addig zárolva marad, amíg meg nem adja a rendszergazda felhasználónevét és jelszavát.

Bejelentkezés a Xerox® CentreWare® Internet Services szolgáltatásba adminisztrátorként:
1. Számitógépén nyissa meg a webböngészőt, a címsorba írja be a nyomtató IP-címét, majd nyomja meg az Enter vagy a Return billentyűt.
2. Kattintson az ablak felső részében található Login (Bejelentkezés) elemre.
3. Írja be a rendszergazda felhasználónevét.
4. Írja be a jelszót, majd adja meg újra a jelszót az ellenőrzéshez.
5. Kattintson a Status (Állapot), Print (Nyomtatás), Address Book (Címjegyzék), Properties (Tulajdonságok) vagy Support (Támogatás) elemre.

Bejelentkezés a vezérlőpulton
1. A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a Gépállapot gombot.
2. A fel/le gombok segítségével menjen a kívánt Gépállapot-elemre, majd nyomja meg az OK gombot.
3. A billentyűzet használatával adja meg az adminisztrátori jelszót.
4. Nyomja meg az OK gombot.
## További információk

A nyomtatóról további információt ezekből a forrásokból szerezhet:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Erőforrás</th>
<th>Hely</th>
</tr>
</thead>
</table>
| További nyomtatódokumentációk                                             | www.xerox.com/office/WC3215docs  
                                   | www.xerox.com/office/WC3225docs                                                                                                  |
| A nyomtató műszaki támogatása, beleértve az online műszaki támogatást és az illesztőprogramok letöltését | www.xerox.com/office/WC3215support  
                                   | www.xerox.com/office/WC3225support                                                                                                 |
| Bemutató oldal                                                             | A bemutató oldal a nyomtatás minőségének ellenőrzésére szolgál.                                                                    |
| Információs lapok                                                           | A vezérlőpultról vagy a Xerox® CentreWare® Internet Servicesből nyomtatható ki, válassza a Status (Állapot) > Print Information (Információk nyomtatása) elemre. |
| A Xerox® CentreWare® Internet Services dokumentációja                     | A Xerox® CentreWare® Internet Servicesben kattintson a Súgó elemre.                                                                |
| Kellékek rendelése a nyomtatóhoz                                            | www.xerox.com/office/WC3215supplies  
                                   | www.xerox.com/office/WC3225supplies                                                                                               |
| Eszköz- és információforrás interactív bemutatókkal, nyomtatásablonokkal, hasznos tippekkel és testre szabott lehetőségekkel | www.xerox.com/office/businessresourcecenter                                                                                         |
| Helyi értékesítési és támogatási központ                                   | www.xerox.com/office/worldcontacts                                                                                                 |
| A nyomtató regisztrációja                                                   | www.xerox.com/office/register                                                                                                      |
| Xerox® Direct online áruház                                                 | www.direct.xerox.com/                                                                                                               |
                                   | Az ügyfelek letöltethetik a MIB-eket, és saját SNMP-eszközük használataival hozzájuthatnak a kívánt információkhoz. Megjegyzés: A helyi UI-kijelzőn megjelenő összes információt megjelenik a MIB-ben és a CentreWare Internet Servicesben is. Ez az éppen begépelt e-mail címekre, telefonszámokra és jelszavakra is vonatkozik. Ha ez biztonsági kockázatot jelent, a Xerox az SNMPv3 és az IP-szűrés biztonsági funkció engedélyezését javasolja a készülékhez való távoli hozzáférés felügyelete érdekében. |
További segítség

Ha további segítségre van szüksége, akkor látogasson el az ügyfélszolgálati webhelyünkre, amely a www.xerox.com címen érhető el, vagy készítsé elő a készülék sorozatszámát, majd lépjen kapcsolatba a Xerox vevőszolgálatával.

Xerox vevőszolgálat

Ha valamely hiba nem oldható meg a kijelzőn megjelenő utasításokat követve, akkor további tájékoztatás érdekében tekintse át a jelen útmutató Hibaelhárítás című fejezetét. Ha a probléma továbbra is fennáll, akkor lépjen kapcsolatba a Xerox vevőszolgálattal. A Xerox vevőszolgálat részére készítse elő a következő adatokat: a probléma jellege, a készülék gyári száma, az esetleges hibakód, valamint a készüléket használó cég neve és címe.

A készülék sorozatszáma megtalálható a Konfigurációs jelentés Device Profile (Eszközprofil) című részében. A sorozatszám a készülék hátsó fedelén található adatcímén is megtalálható.

Dokumentáció

Legtöbb kérdésére a választ megtalálhatja ebben a felhasználói útmutatóban. Más lehetőségként további támogatás érdekében felkeresheti a www.xerox.com/support címet, ahol megtalálhatja a következő dokumentumokat:

- Telepítési útmutató – a készülék beüzemelésével kapcsolatban tartalmaz tájékoztatást.
- Gyorsútmutató – a készülék használatának alapjait ismerteti.
További segítség
A készülék üzembe helyezése és beállítása

A fejezet tartalma:

- Áttekintés
- Telepítővarázsló
- CentreWare Internet Services
- Hálózati telepítés: TCP/IP
- Hálózati telepítés: Unix
- Nyomtató-illesztőprogramok
- Windows illesztőprogramok
- Macintosh illesztőprogramok
- Linux illesztőprogramok
- Unix illesztőprogramok
- A készülék helyi megosztása
- Windows-nyomtatás
- Air Print
- Google Cloud Print
- Szkennelés számítógépre beolvasása
- Fax beállítása
- E-mail beállítása
Áttekintés

Ez a fejezet a fontosabb beállításokat ismerteti, amelyeket saját igényeinek megfelelően módosíthat. A beállítások módosítása könnyedén elvégezhető, és a készülék használata közben időt takaríthat meg.

Megjegyzés: Elképzelhető, hogy egyes opciók az ön készülékén a gép konfigurációjától függően nem elérhetők.
Telepítővarázsló

1. A kezdeti bekapcsoláskor az Installation Wizard (Telepítő varázsló) fut, és megjelenik a Language (Nyelv) menü.
2. A fel/le nyilak használatával válassza ki a megfelelő nyelvet, majd nyomja meg az OK gombot.
3. Megjelenik a Format Date (Dátum formázása) menü. Az alábbi lehetőségek egyikének kiválasztásához használja a fel és le nyilat, majd nyomja meg az OK gombot.
   - HH/NN/ÉÉÉÉ
   - NN/HH/ÉÉÉÉ
   - ÉÉÉÉ/HH/NN
4. Megjelenik a Set Date (Dátum beállítása) menü.
   a. A billentyűzet gombjaival adja meg a dátumot, vagy a fel/le nyilak segítségével növelje vagy csökkentse a képernyőn megjelenő értéket.
   b. A fel/le nyilak segítségével mozogjon a dátum különböző szakaszai között.
   c. A dátum beírása után nyomja meg az OK gombot.
5. Megjelenik a Format Time (Idő formázása) menü. Az alábbi lehetőségek egyikének kiválasztásához használja a fel és le nyilat, majd nyomja meg az OK gombot.
   - 12 óra
   - 24 óra
7. Megjelenik a Metric Defaults (Alap mértékegységek) menü. Az alábbi lehetőségek egyikének kiválasztásához használja a fel és le nyilat, majd nyomja meg az OK gombot.
   - Hüvelyk
   - mm
8. Megjelenik a Default Paper Size (Alapértelmezett papírméret) menü. Az alábbi lehetőségek egyikének kiválasztásához használja a fel és le nyilat, majd nyomja meg az OK gombot.
   - Letter
   - A4
9. Megjelenik az Allow Upgrade (Frissítés engedélyezése) menü. Válassza a Yes (Igen) vagy No (Nem) lehetőséget, majd nyomja meg az OK gombot.
10. Megjelenik az Admin Passcode (Rendszerjelző jelszó) menü. Válassza a Yes (Igen) vagy No (Nem) lehetőséget, majd nyomja meg az OK gombot. Ha a Yes (Igen) lehetőséget választja, a SetAdminPasscode menüben és a CfmAdminPasscode menüben adjon meg egy értéket.
    a. A fel/le nyilak használatával válassza ki az Enter Cust. Support # (Ügyfélszolgálat számának megadása) elemet.
    b. Megjelenik az Enter Cust. Support # (Ügyfélszolgálat számának megadása) képernyő. Írja be az ügyféltámogatási központ telefonszámát.
    c. Nyomja meg az OK gombot.
    d. Megjelenik az Enter Supplies Order # (Kellékrendelés számának megadása) képernyő.
    e. Írja be a kellékanyagok rendeléséhez szükséges telefonszámot.
f. Nyomja meg az **OK** gombot. Megjelenik a **Fax Setup** (Fax beállítása) menü.

g. Az alábbi lehetőségek egyikének kiválasztásához használja a fel és le nyilat, majd nyomja meg az **OK** gombot.

- **A beállítás folytatása**
- **A beállítás kihagytása** – ugorjon a 15. lépésre

12. Megjelenik a **Fax Phone Num** (Fax-/ telefonszám) menü. írja be a készülék faxszámát, majd nyomja meg az **OK** gombot.

13. Megjelenik a **Fax ID** (Faxazonosító) menü. írja be a készülék faxazonosítóját, majd nyomja meg az **OK** gombot.

14. Megjelenik a **Country** (Ország) menü. A fel/le nyilak használatával válassza ki a megfelelő országot, majd nyomja meg az **OK** gombot.

15. Megjelenik a **Complete Set Up** (Beállítás befejezése) menü. A fel/le nyilak használatával válassza ki a **Yes** (Igen) vagy a **No** (Nem) elemet, majd nyomja meg az **OK** gombot.

16. A készülék újraindul, és megjelenik az **Initializing** (Inicializálás) képernyő.

**Adminisztrátori hozzáférés**

A készüléken lévő bizonyos funkciók használatához rendszergazdai hozzáféréssel szükséges a beállítások módosításához.

A **Feature Defaults** (Funkció alapértékei), a **System Setup** (Rendszerbeállítás) és a **Network Settings** (Hálózati beállítások) területek általában jelszóval védettek.

1. Nyomja meg a vezérlőpulton a **Gépállapot** gombot.

2. A fel/le nyilak használatával válassza ki a kívánt opciót.

3. Nyomja meg az **OK** gombot.

4. Ha szükséges, az alfanumerikus billentyűzet használatával adja meg a Rendszerhálózati jelszót. Az alapértelmezett beállítás **1111**.

5. Nyomja meg az **OK** gombot. A jelszó ellenőrzése után megjelenik a kiválasztott opció menüje.

**Vezeték nélküli kapcsolat (WorkCentre 3215NI és 3225DNI)**

A WorkCentre 3215NI és a WorkCentre 3225 DNI kompatibilis a 802.11 (Wi-Fi®) vezeték nélküli hálózatokkal. A készülék telepítési helyének 802.11 vezeték nélküli hálózati lefedettséggel kell rendelkeznie. Ezt általában egy olyan vezeték nélküli hozzáférési pont vagy útválasztó biztosítja, amely fizikailag kapcsolódik az épületet kiszolgáló vezetékes Ethernet-hálózathoz.

Ha szükséges, a készülék támogatja a csupán vezeték nélküli kapcsolat használatát is. Ha be van kapcsolva, a készülék automatikusan konfigurálja a vezeték nélküli hálózati kapcsolatot.

**Megjegyzés:** A készülék nem fog csatlokozni a vezeték nélküli hálózathoz, amíg a hálózati kábelt ki nem húzza.

A vezeték nélküli kapcsolat konfigurálásához többféle módszer használható:

- **A készüléken. Az utasításokat lásd:** Vezeték nélküli kapcsolat konfigurálása a készüléken.
- **A CentreWare Internet Services használatával. Az utasításokat lásd:** Vezeték nélküli kapcsolat konfigurálása a CentreWare Internet Services használatával.
Vezeték nélküli kapcsolat konfigurálása a készüléken

1. Nyomja meg a Machine Status (Gépállapot) gombot.
2. A fel/le nyilak használatával válassza ki a Network (Hálózat) elemet, majd nyomja meg az OK gombot.
3. Az alfanumerikus billentyűzet használatával adja meg a Rendszergazdai jelszót. Az alapértelmezett beállítás 1111.
4. A fel/le nyilak használatával válassza ki a Wi-Fi elemet, majd nyomja meg az OK gombot. Ezzel az opcióval kiválaszthatja a Wi-Fi-beállítást. A következő beállítások közül választhat:
   - Wi-Fi On/Off (Wi-Fi be/ki) – lehetővé teszi a Wi-Fi kapcsolat be- vagy kikapcsolását.
   - Wi-Fi Settings (Wi-Fi-beállítások) – lehetővé teszi varázsló használatát a vezeték nélküli hálózat nevének automatikus megkereséséhez, vagy a Custom (Egyedi) funkció használatát az SSID (szolgáltatáskészlet-azonosító) adatok manuális beviteléhez.
   - WPS – lehetővé teszi a Védett Wi-Fi beállítás kiválasztását - az opciók: PBC vagy PIN.
   - Wi-Fi Direct – lehetővé teszi, hogy engedélyezze a vezeték nélküli eszközöket, például notebookok, mobiltelefonok és számítógépek számára a vezeték nélküli kapcsolat létrehozását vezeték nélküli útválasztó, hozzáférési pont vagy Wi-Fi csatlakozási pontok használata nélkül.
   - Wi-Fi Signal (Wi-Fi-jelzés) – lehetővé teszi, hogy megtévesztse a vezeték nélküli kapcsolat erősségét.
   - Wi-Fi Default (Wi-Fi alapértékek) – lehetővé teszi, hogy visszaállítsa az alapértelmezett hálózat nélküli beállításokat.
5. A Wi-Fi On/Off (Wi-Fi be/ki) menüben hagyja jövő az On (Be) opció kiválasztását, majd nyomja meg az OK gombot.
6. A fel/le nyilak használatával válassza ki a Wi-Fi Settings (Wi-Fi-beállítások) elemet, majd nyomja meg az OK gombot. Az opciók: Wizard (Varázsló) és Custom (Egyedi):
   a. A Wizard (Varázsló) – kiválasztásakor a készülék automatikusan megkeresi a WPS-beállításokat. Az opció kiválasztásakor megjelenik a Searching Wi-Fi Network (Wi-Fi-hálózat keresése) képernyő, és a készülék megkeresi a vezeték nélküli hálózatot.
      - Válassza ki a megfelelő vezeték nélküli hálózatot, majd az OK gombot.
      - Ha szükséges, adja meg a vezeték nélküli biztonsági információkat, majd válassza ki az OK gombot.
      - A módosítások elfogadásához válassza ki a Yes (Igen) gombot.
      - A billentyűzet segítségével adja meg az SSID értékét, majd válassza ki az OK gombot.
      - Válassza ki az Operation Mode (Működési mód) elemet, majd az OK gombot.
      - Válassza ki az Encryption (Titkosítás) elemet, majd az OK gombot.
      - Válassza ki a WPA Key (WPA-kulcs) elemet, majd az OK gombot.
      - A módosítások elfogadásához válassza ki a Yes (Igen) gombot.
7. A **WPS** menüben válassza ki a **PBC** vagy a **PIN** elemet.

8. A **Wi-Fi Direct** menüben válassza ki az **On** (Be) vagy az **Off** (Ki), a **Device Name** (Eszköznév), az **IP Address** (IP-cím), a **Group Owner** (Csoport tulajdonosa), a **Network Key** (Hálózati kulcs) és a **Status** (Állapot) elemet.

9. A **Wi-Fi Signal** (Wi-Fi-jelzés) menüben ellenőrizze, hogy van-e Wi-Fi-jelzés.

10. A **Wi-Fi Default** (Wi-Fi alapértékek) menüben válassza ki a **Restore** (Visszaállítás) elemet, ha szeretné visszaállítani az alapértelmezett beállításokat.

### Ethernet-beállítások konfigurálása

Az Ethernet-illesztő automatikusan észleli a hálózat sebességét. A készülék az alábbi elosztó-/kapcsolósebességeket támogatja:

- Automatikus
- 10 Mbit/s teljes duplex
- 100 Mbit/s teljes duplex
- 10 Mbit/s félduplex
- 100 Mbit/s félduplex

A készüléken állítsa be úgy az Ethernet sebességét, hogy megegyezzen az elosztón és a kapcsolón beállított sebességgel.

### Az Ethernet-sebesség beállítása a készüléken

1. Nyomja meg a **Machine Status** (Gépállapot) gombot.
2. A fel/le nyilak használatával válassza ki a **Network** (Hálózat) elemet, majd nyomja meg az **OK** gombot.
3. Az alfanumerikus billentyűzet használatával adja meg a Rendszergazdai jelszót. Az alapértelmezett érték **1111**.
4. A fel/le nyilak használatával válassza ki az **Ethernet** elemet, majd nyomja meg az **OK** gombot.
5. A fel/le nyilak használatával válassza ki az **Ethernet Speed** (Ethernet-sebesség) elemet, majd nyomja meg az **OK** gombot.
6. A fel/le nyilak használatával válassza ki az alábbi sebességek egyikét:
   
   - Automatikus
   - 10 Mbit/s fél
   - 10 Mbit/s teljes
   - 100 Mbit/s fél
   - 100 Mbit/s teljes
7. Nyomja meg az **OK** gombot. Megjelenik a **Saved** (Mentett) képernyő.

Az Ethernet-sebesség beállításához a CentreWare Internet Services használatával lásd: Az Ethernet-sebesség beállítása a CentreWare Internet Services használatával.
Konfigurációs jelentés

A Konfigurációs jelentés a készüléken használt szoftverek verzióit és a készülékhez konfigurált hálózati beállításokat ismerteti.

Konfigurációs jelentés nyomtatása a készüléken

1. Nyomja meg a Machine Status (Gépállapot) gombot.
2. A fel/le nyilak használatával válassza ki az Information Pages (Információs lapok) elemet, majd nyomja meg az OK gombot.
3. A fel/le nyilak használatával válassza ki a Configuration Page (Konfigurációs lap) elemet, majd nyomja meg az OK gombot.
4. A fel/le nyilak használatával válassza ki a Yes (Igen) elemet, majd nyomja meg az OK gombot. Megjelenik a Printing (Nyomtatás) képernyő, és kinyomtatódik a konfigurációs jelentés.
A CentreWare Internet Services (Internet Services) a készüléken található program, amely a beágyazott HTTP-kiszolgáló alkalmazása. A CentreWare Internet Services segítségével a rendszergazda a munkaállomásról kényelmesen módosíthatja a készülék a hálózati és rendszerbeállításokat.

A készüléken rendelkezésre álló számos funkciót a készüléken és a CentreWare Internet Services program segítségével kell beállítani.

Rendszerkonfiguráció

A CentreWare Internet Services használatához engedélyeznie kell a készüléken a TCP/IP és a HTTP használatát is. Lásd: Statikus IPv4 címzés konfigurálása a készülék felhasználói felületének használatával vagy Dinamikus IPv4 címzés konfigurálása a készülék felhasználói felületének használatával.

A HTTP engedélyezése a készüléken:

  Megjegyzés: A HTTP alapértelmezés szerint engedélyezve van.

1. Nyomja meg a Machine Status (Gépállapot) gombot.
2. A fel/le nyilak használatával válassza ki a Network (Hálózat) elemet.
3. A fel/le nyilak használatával válassza ki a Protocol Mgr (Protokollkezelő) elemet.
4. A fel/le nyilak használatával válassza ki a HTTP elemet.
5. Válassza ki az On (Be) gombot.
6. Nyomja meg az OK gombot. Megjelenik a Saved (Mentve), majd a Reboot Required (Újraindítás szükséges) képernyő.

Rendszergazda felhasználóneve és jelszava

A CentreWare Internet Services alkalmazásban elérhető számos funkció használatához meg kell adni a rendszergazda felhasználónevét és jelszavát. Az alapértelmezett felhasználónév az admin, az alapértelmezett jelszó pedig az 1111.

A CentreWare Internet Services rendszergazdai hozzáférése

A CentreWare Internet Services Properties (Tulajdonságok) funkciójának eléréséhez és a beállítások módosításához rendszergazdakként kell bejelentkeznie.

1. Nyissza meg a webböngészőt a számítógépen, és a címsorban adja meg a készülék IP-címét.
2. Nyomja le az Enter billentyűt. Megjelenik a kezdőlap.
   Két módon érhető el a CentreWare Internet Services rendszergazdai bejelentkezéssel:
   • A képernyő tetején válassza ki a Login (Bejelentkezés) elemet, vagy
   • Válassza ki a Properties (Tulajdonságok) ikont. Ekkor a rendszer kéri az azonosító és a jelszó megadását.
3. Írja be az admin értéket az ID (Azonosító) mezőbe, és az 1111 értéket a Password (Jelszó) mezőbe.
A rendszergazdai jelszó módosítása

A Xerox készülék illetéktelen hozzáférés elleni védelme érdekében ajánlott az alapértelmezett rendszergazdai jelszót egy biztonságosabb jelszóra módosítani.

A rendszergazdai jelszó módosítása:

1. Nyissa meg a webböngészőt a számítógépen, és a címsorban adja meg a készülék IP-címét.
2. Nyomja le az Enter billentyűt.
3. Válassza ki a Properties (Tulajdonságok) ikont.
4. Ha a rendszer kéri, írja be az admin azonosítót és az 1111 jelszót, majd válassza ki a Login (Bejelentkezés) lehetőséget. Válassza ki a Properties (Tulajdonságok) lehetőséget.
5. A bal oldalon található Security (Biztonság) hivatkozásban válassza ki a System Security (Rendszer biztonsága) hivatkozást.
6. Válassza ki a System Administrator (Rendszerigazda) hivatkozást.
7. A Access Control (Hozzáférés-vezérlés) területen:
   a. Győződjön meg róla, hogy a Web UI Access Control Enable (Webes felület hozzáférés-vezérlésének engedélyezése) jelölőnégyzet be van jelölve.
   b. A Login ID (Bejelentkezési azonosító) mezőbe írjon be egy új bejelentkezési nevet.
   c. A jelszó módosításához jelölje be a Change password (Jelszó módosítása) jelölőnégyzetet.
   d. Írja be újra a jelszót a Confirm Password (Jelszó megerősítése) mezőbe.

⚠️ VIGYÁZAT: Ne feledje el a jelszót, mert teljesen kizárhatja magát a rendszerből, és az ügyfélszolgálatot kell segítséget kérnie.

8. Válassza az Apply (Alkalmaz) gombot a változtatások mentéséhez.
9. Ha megjelenik a visszaigazoló üzenet, válassza ki az OK gombot.
11. Válassza ki a Protect Login IPv4 Address (Bejelentkezési védelem IPv4-címe) elemet, ha a funkció engedélyezni kell, és a mezőbe írjon be egy IPv4 -címet.
12. Válassza ki a Login Failure Policy (Sikertelen bejelentkezésre vonatkozó szabályzat) számára a megfelelő opcióit azon felhasználók részére, akiknek a bejelentkezése több alkalommal is sikertelen volt. A következő beállítások közül válasszhat: Off (Ki), 3 alkalommal vagy 5 alkalommal.
14. Ha szükséges, válassza ki a Security Settings Reset (Biztonsági beállítások visszaállítása) elemet.
15. A módosítások mentéséhez válassza ki a Save (Mentés) gombot.
Vezeték nélküli kapcsolat konfigurálása a CentreWare Internet Services használatával (WorkCentre 3215NI és 3225DNI)

Megjegyzés: A készülék nem fog csatlakozni a vezeték nélküli hálózathoz, amíg a hálózati kábelt ki nem húzza.

1. Nyissa meg a webböngészőt a számítógépen, és a címsorban adja meg a készülék IP-címét.
2. Nyomja le az Enter billentyűt.
3. Válassza a Properties (Tulajdonságok) lehetőséget.
4. Ha a rendszer kéri, írja be az admin azonosítót és az 1111 jelszót, majd válassza ki a Login (Bejelentkezés) lehetőséget. Válassza ki a Properties (Tulajdonságok) lehetőséget.
5. A Network Settings (Hálózati beállítások) hivatkozásban válassza ki a Wi-Fi hivatkozást. Majd válassza ki az alatta lévő Wi-Fi hivatkozást.
6. A Connection Status (Kapcsolat állapota) mező a vezeték nélküli kapcsolat hivatkozási állapotát jelzi.

Az Easy vezeték nélküli beállítások varázsló használata

1. Ha azt szeretné, hogy a készülék automatikusan megkeresse a WPS-beállításokat, válassza ki az Easy Wi-Fi Settings Wizard (Easy vezeték nélküli beállítások varázsló) gombot. Megjelenik az SSID képernyő, amely az elérhető vezeték nélküli hálózatok listáját tartalmazza.
2. Válassza ki a megfelelő Network Name SSID (Hálózatnév SSID) elemet, majd válassza ki a Next (Tovább) gombot.
3. Ha titkosításra van szükség:
   a. Írja be a megfelelő értéket a WPA Shared Key (WPA megosztott kulcsa) mezőbe.
   b. Írja be az értéket a Confirm Network Key (Hálózati kulcs megerősítése) mezőbe, majd válassza ki a Next (Tovább) gombot.

Speciális vezeték nélküli beállítások konfigurálása

1. Válassza ki az Advanced Settings (Speciális beállítások) Custom (Egyedi) gombját. Megjelenik az Advanced Wireless Setup (Speciális vezeték nélküli beállítás) képernyő.
2. A Wireless Radio (Vezeték nélküli rádió) funkció engedélyezéséhez a Vezeték nélküli rádió menüből válassza ki az On (Be) elemet.
3. Válassza ki a szükséges opcióit a SSID számára:
   • Válassza ki a Search List (Lista keresése) elemet, majd a legördülő menüből válassza ki a megfelelő hálózatot. Az elérhető hálózatok listájának frissítéséhez válassza ki a Refresh (Frissítés) gombot.
   • Új vezeték nélküli hálózatnév beírásához válassza ki az Insert New SSID (Új SSID beszúrása) elemet.
4. A Security Setup (Biztonsági beállítás) területen:
   a. Válassza ki a megfelelő hitelesítési módszert.
   b. Válassza ki a megfelelő titkosítási módszert.

5. A kiválasztásaitól függően a rendszer megkérheti, hogy a hálózati kulcs beállításához adjon meg néhányat vagy mindet az alábbi adatok közül:
   a. Válassza ki a Using Key (Kulcshasználat) megfelelő opcióját.
   b. A Hexadecimal (Hexadecimális) opciót engedélyezheti. Ha szükséges, a bejelölés megszüntetéséhez jelölje be a Hexadecimal (Hexadecimális) jelölőnégyzetet.
   c. Írja be a Network Key (Hálózati kulcs) és a Confirm Network Key (Hálózati kulcs megerősítése) mezőbe a szükséges értéket.

6. A kiválasztásaitól függően a rendszer megkérheti, hogy adja meg a 802.1x biztonság beállítás adatait.

7. Válassza az Apply (Alkalmaz) gombot a változtatások mentéséhez.

A Wi-Fi Direct™ konfigurálása a készüléken

Lásd: Vezeték nélküli kapcsolat konfigurálása a készüléken.

A Wi-Fi Direct™ konfigurálása a CentreWare Internet Services használatával

A Wi-Fi Direct™ lehetővé teszi, hogy engedélyezze a vezeték nélküli eszközök, például notebookok, mobiltelefonok és számítógépek számára a vezeték nélküli kapcsolat létrehozását vezeték nélküli útválasztó, hozzáférési pont vagy Wi-Fi csatlakozási pontok használata nélkül.

1. Nyissa meg a webböngészőt a számítógépen, és a címsorban adja meg a készülék IP-címét.
2. Nyomja le az Enter billentyűt.
3. Válassza a Properties (Tulajdonságok) lehetőséget.
4. Ha a rendszer kéri, írja be az admin azonosítót és az 1111 jelszót, majd válassza ki a Login (Bejelentkezés) lehetőséget. Válassza ki a Properties (Tulajdonságok) lehetőséget.
5. A Network Settings (Hálózati beállítások) hivatkozásban válassza ki a Wi-Fi hivatkozást. Majd válassza ki az alatta lévő Wi-Fi Direct™ hivatkozást.
6. Válassza ki az On (Be) gombot a Wi-FiDirect™ elemhez.
7. Írja be a következő adatokat:
   - Készülék neve
   - IP-cím
   - A csoport tulajdonos aktiválása vagy inaktiválása
   - Hálózati kulcs
8. Válassza ki az Apply (Alkalmaz), majd az OK gombot.
Az Ethernet-sebesség beállítása a CentreWare Internet Services használatával

1. Nyissa meg a webböngészőt a számítógépen, és a címsorban adja meg a készülék IP-címét.
2. Nyomja le az Enter billentyűt.
3. Válassza a Properties (Tulajdonságok) lehetőséget.
4. Ha a rendszer megkéri, adja meg az Administrator User Name (Rendszergazda felhasználónev) (admin) és a Password (Jelszót) (1111), majd válassza ki a Login (Bejelentkezés) gombot. Válassza ki a Properties (Tulajdonságok) lehetőséget.
5. A Network Settings (Hálózati beállítások) hivatkozásban válassza ki a General (Általános) hivatkozást.
6. Az EthernetSpeed (Ethernet-sebesség) legördülő menüből válasszon az alábbi sebességek közül:
   • Automatikus
   • 10 Mbit/s (félduplex)
   • 10 Mbit/s (teljes duplex)
   • 100 Mbit/s (félduplex)
   • 100 Mbit/s (teljes duplex)
7. A módosítások mentéséhez válassza ki az Apply (Alkalmaz) gombot. Az Ethernet-sebesség módosítása a System Reboot (Rendszer újraindítása) képernyő megjelenése után lép érvénybe.
8. Válassza az OK gombot.
9. Amikor az Acknowledgement (Visszaigazolás) képernyő megjelenik, válassza ki az OK gombot.
10. Indítsa újra a gépet.
Tengerszint feletti magasság beállítása

A nyomtatási minőség függ a légnyomástól, amelyet az határozza meg, hogy a készülék milyen magasságban fekszik a tengerszinttől számítva. Az alábbi információ segít Önnek a készülék legjobb nyomtatási minőségének beállításában.

Mielőtt beállítaná a magasság értékét, határozza meg a tartózkodási helyének tengerszint feletti magasságát.

<table>
<thead>
<tr>
<th>Magasság</th>
<th>ért.</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>0–1000 m</td>
<td>Normál</td>
</tr>
<tr>
<td>0–3280 láb</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>1000–2000 m</td>
<td>Magas 1</td>
</tr>
<tr>
<td>3280–6561 láb</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>2000–3000 m</td>
<td>Magas 2</td>
</tr>
<tr>
<td>6561–9842 láb</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>3000–4000 m</td>
<td>Magas 3</td>
</tr>
<tr>
<td>9842–13 123 láb</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>4000–5000 m</td>
<td>Magas 4</td>
</tr>
<tr>
<td>13 123–16 404 láb</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

1. A böngészőbe írja be a nyomtató IP-címét.
2. Válassza ki a Login (Bejelentkezés) elemet, majd írja be az azonosítót (admin) és a jelszót (1111).
3. Válassza ki a Properties (Tulajdonságok) > System (Rendszer) > Setup (Beállítás) elemet.
4. Az Altitude Adjustment Magasság beállítása) menüben válasszon ki egy, a fenti táblázatban szereplő, a jelenlegi tartózkodási helyére vonatkozó magasságnak megfelelő értéket.
5. Válassza az Apply (Alkalmaz) gombot.
Kevés festékre vonatkozó figyelmeztetés beállítása

Ha a festékkazettában kevés a festék, a kijelző képernyőjén megjelenik üzenet, amely a kevés festékre figyelmeztet.

1. A böngészőbe írja be a nyomtató IP-címét.
2. Válassza ki a Login (Bejelentkezés) elemet, majd írja be az azonosítót (admin) és a jelszót (1111).
3. Válassza ki a Properties (Tulajdonságok) > System (Rendszer) > Setup (Beállítás) elemet.
4. Állítsa be a Toner Low Alert (Kevés festékre vonatkozó figyelmeztetés) értékét On (Be) értékre.
5. Adja meg a Toner Low Alert Level (Kevés fest. figyelm. szintje) mező értékét 1–50% között.
6. Válassza az Apply (Alkalmaz) gombot.

E-mail értesítések beállítása alacsony festékszint esetére

1. A böngészőbe írja be a nyomtató IP-címét.
2. Válassza ki a Login (Bejelentkezés) elemet, majd írja be az azonosítót (admin) és a jelszót (1111).
3. Válassza ki a Machine Settings (Készülék beállítása) > E-mail Notification (E-mail értesítés) elemet.
4. Válassza ki az Enable (Engedélyezés) gombot az E-mail Notification (E-mail értesítés) elemnél.
5. Válassza az Add (Hozzáadás) lehetőséget.
6. Adja meg a címzett nevét és E-mail címet.
7. A Consumables (Kellékanyagok) elemnél válassza ki a Setting (Beállítás) gombot.
8. A Consumable Shortage Warning (Kifogyóban lévő kellékanyagokra figyelmeztetés) elemnél válassza ki a Toner Level (Festékszint) százalékos értékét.
9. Ha szükséges, válassza ki az Enable (Engedélyezés) gombot a Toner Empty (Festék kifogyott) elemnél.
10. Az értesítéseknél válassza ki a Drum Level (Dob szintje) százalékos értékét.
11. Válassza az Apply (Alkalmaz) gombot.
Hálózati telepítés: TCP/IP

Ez a fejezet a következők témaköröket tartalmazza:
- TCP/IP

Ezek az utasítások bemutatják, hogyan konfigurálja az alábbi elemeket a CentreWare Internet Services segítségével:
- TCP/IP v4 és v6
- Tartománynév
- DNS
- Konfigurációmentes hálózat

A készülék a TCP/IP 4-es és 6-os verzióját támogatja. Az IPv4 helyett vagy annak kiegészítéseként használható az IPv6.

Az IPv4 és az IPv6 beállításai konfigurálhatók közvetlenül a készülék felhasználói felületén vagy távolról, a webböngészőn keresztül, a CentreWare Internet Services használatával. A TCP/IP-beállítások CentreWare Internet Services segítségével történő konfigurálásához lásd: TCP/IP-beállítások konfigurálása a CentreWare Internet Services használatával.

Statikus IPv4 címzés konfigurálása a készüléken

Információs ellenőrzőlista

Az indítás előtt ellenőrizze, hogy a következő elemek rendelkezésre állnak-e és/vagy az alábbi feladatokat elvégezték-e:
- A meglévő és működő hálózat a TCP/IP protokollt használja.
- Győződjön meg arról, hogy a készülék csatlakozik a hálózathoz.
- A készülék statikus IP-címe.
- A készülék alhálózati maszkcíme.
- A készülék átjárócíme.
- A készülék gazdagépneve.

Eljárás

Adjon meg egy statikus IP-címet:
1. Nyomja meg a vezérlőpulton a Gépállapot gombot.
2. A fel/le nyilak használatával válassza ki a Network (Hálózat) elemet, majd nyomja meg az OK gombot.
3. Az alfanumerikus billentyűzet használatával adj meg a Rendszerelő csomagot 1111. Az alapértelmezett beállítás 1111.
4. Nyomja meg az OK gombot; ekkor megjelenik a Network Settings (Hálózati beállítások) menü.
5. A fel/le nyilak használatával válassza ki a TCP/IP(IPv4) elemet; nyomja meg az OK gombot.
6. A fel/le nyilak használatával válassza ki a Static (Statikus) elemet; nyomja meg az OK gombot.
7. A fel/le nyilak használatával válassza ki az IPv4 Address (IPv4-cím) elemet; nyomja meg az OK gombot.
8. Az alfanumerikus billentyűzet használatával adja meg az IP-címet; nyomja meg az OK gombot.
9. Az alfanumerikus billentyűzet használatával adja meg az Alhálózati maszk adatait; nyomja meg az OK gombot.
10. Az alfanumerikus billentyűzet használatával adja meg az Átjáró adatait; nyomja meg az OK gombot.
11. Megjelenik a Saved (Mentve) képernyő, és a program visszatér a Network (Hálózat) menüre.

DNS-konfiguráció:
12. A Network (Hálózat) menüben a fel/le nyilak használatával válassza ki a TCP/IP(IPv4) elemet; nyomja meg az OK gombot.
13. A fel/le nyilak használatával válassza ki a Static (Statikus) elemet; nyomja meg az OK gombot.
14. A fel/le nyilak használatával válassza ki a Primary Address (Elsődleges cím) elemet; nyomja meg az OK gombot.
15. Az alfanumerikus billentyűzet használatával adja meg az Elsődleges DNS adatait; nyomja meg az OK gombot. Megjelenik a Saved (Mentve) képernyő, és a program visszatér a Static (Statikus) menüre.
16. A fel/le nyilak használatával válassza ki a Secondary DNS ( Másodlagos DNS) elemet; nyomja meg az OK gombot.
17. Az alfanumerikus billentyűzet használatával adja meg a Másodlagos DNS adatait; nyomja meg az OK gombot. Megjelenik a Saved (Mentve) képernyő, és a program visszatér a Network (Hálózat) menüre.

Dinamikus IPv4 címzés konfigurálása a készüléken

Információs ellenőrzőlista
Az indítás előtt ellenőrizze, hogy a következő elemek rendelkezésre állnak-e és/vagy az alábbi feladatokat elvégezték-e:
- A meglévő és működő hálózat a TCP/IP protokoll használja.
- A DHCP- vagy a BOOTP-kiszolgálónak elérhetőnek kell lennie a hálózaton.
- Győződjön meg arról, hogy a készülék csatlakozik a hálózathoz.

Eljárás

Telepítés a Dinamikus gazdagép-konfigurációs protokoll (DHCP) használatával
A DHCP alapértelmezés szerint engedélyezve van a készüléken. Ha a készülék csatlakozik a hálózathoz, a TCP/IP-adatok konfigurálása a készülék bekapcsolásakor megy végébe, és nincs szükség további konfigurálásra.
- Konfigurációs jelentés nyomtatása annak ellenőrzése, hogy az adatok hozzárendelése helyes-e.
Telepítés BOOTP vagy DHCP használatával

Győződjön meg arról, hogy a készülék Ethernet-kábellel csatlakozik a hálózathoz.

1. Nyomja meg a vezérlőpulton a Gépállapot gombot.
2. A fel/le nyilak használatával válassza ki a Network Settings (Hálózati beállítások) elemet; nyomja meg az OK gombot.
3. Az alfanumerikus billentyűzet használatával adja meg a Rendszergazdai jelszót. Az alapértelmezett beállítás 1111.
4. Nyomja meg az OK gombot, ekkor megjelenik a Network Settings (Hálózati beállítások) menü.
5. A fel/le nyilak használatával válassza ki a TCP/IP(IPv4) elemet; nyomja meg az OK gombot.
6. A fel/le nyilak használatával válassza ki a DHCP elemet; nyomja meg az OK gombot.
7. Megjelenik a Saved (Mentve) képernyő, és a program visszatér a Network Settings (Hálózati beállítások) menüre.

TCP/IP-beállítások konfigurálása a CentreWare Internet Services használatával

IPv4

1. Nyissa meg a webböngészőt a számítógépen, és a címsorban adja meg a készülék IP-címét.
2. Nyomja le az Enter billentyűt.
3. Válassza a Properties (Tulajdonságok) lehetőséget.
4. Ha a rendszer megkéri, adja meg az Administrator User Name (Rendszergazda felhasználónevét) (admin) és a Password (Jelszót) (1111), majd válassza ki a Login (Bejelentkezés) gombot. Válassza ki a Properties (Tulajdonságok) lehetőséget.
5. A Network Settings (Hálózati beállítások) hivatkozásban a könyvtárban válassza ki a TCP/IPv4 lehetőséget. Megjelenik a TCP/IPv4 oldal.
6. Az Assign IPv4 Address (IPv4-cím hozzárendelése) menüben jelölje k az Automatically (Automatikusan) vagy a Manually (Manuálisan) elemet.
7. Ha a Manually (Manuálisan) elemet jelölte ki, a TCP/IP Settings (TCP/IP-beállítások) területen adja meg a készülék adatait az alábbi mezőkben:
   a. IPv4-cím
   b. Algázati maszk
   c. Átjáró címe

Ha az Automatically (Automatikusan) elemet jelölte ki, válassza ki a BOOTP vagy a DHCP lehetőséget.

Megjegyzések:

- Ha a BOOTP vagy a DHCP mód van kiválasztva, az IP-cím, a hálózati maszk vagy az Útválasztó/átjáró címe nem módosítható. Ha szükséges, válassza ki az Auto IP elemet.
- Az új beállítások csak a készülék újraindításakor lépnek érvénybe. A készülék TCP/IP-beállításainak módosítása eredményeképpen elveszítheti a kapcsolatot a készülékkal.
8. A **Domain Name** (Tartománynév) területen:
   a. Írja be a tartománynevet a **Domain Name** (Tartománynév) mezőbe.
   b. Írja be a megfelelő IP-címet a **Primary DNS Server** (Elsődleges DNS-kiszolgáló) és a **Secondary DNS Server** (Másodlagos DNS-kiszolgáló) mezőbe.
   c. Ha szükséges, jelölje be az **Enable** (Engedélyezés) jelölőnégyzetet a **Dynamic DNS Registration** (Dinamikus DNS-regisztráció) engedélyezéséhez.

   **Megjegyzés:** Ha a DNS-kiszolgáló nem támogatja a dinamikus frissítéseket, nem szükséges az **Enabled** (Engedélyezés) jelölőnégyzet bejelölése.

9. A **WINS** területen jelölje be a jelölőnégyzetet a **WINS** engedélyezéséhez, és adj meg az alábbi mezők adatait:
   a. Elsődleges WINS-kiszolgáló
   b. Másodlagos WINS-kiszolgáló

10. A módosítások mentéséhez válassza ki az **Apply** (Alkalmaz) gombot.

11. Ha megjelenik a visszaigazoló üzenet, válassza ki az **OK** gombot.

---

**IPv6**

1. Nyissa meg a webböngészőt a számítógépen, és a címsorban adja meg a készülék IP-címét.
2. Nyomja le az **Enter** billentyűt.
3. Válassza a **Properties** (Tulajdonságok) lehetőséget.
4. Ha a rendszer megkéri, adja meg az Administrator User Name (Rendszergazda felhasználónevét) (**admin**) és a Password (Jelszót) (**1111**), majd válassza ki a **Login** (Bejelentkezés) gombot. Válassza ki a **Properties** (Tulajdonságok) lehetőséget.
5. A **Network Settings** (Hálózati beállítások) hivatkozásban a könyvtárán válassza ki a **TCP/IPv6** lehetőséget.
6. Jelölje be az **Enable** (Engedélyezés) jelölőnégyzetet, hogy engedélyezze az IPv6 Protokollt, majd válassza ki az **OK** gombot.
7. A cím manuális beállításához válassza ki az **Enable Manual Address** (Manuális cím engedélyezése) elemet, és az **Address/Prefix** (Cím/előtag) területén írja be a címet és az előtagot. Az adatok automatikusan feltöltődnek az **Assigned IPv6 Addresses** (Hozzárendelt IPv6-címek) mezőbe.
8. A készülék minden bekapcsoláskor automatikusan elvégzi a DHCPv6-cím konfigurálását. Ez a mód a szomszédos cím felderítésére és feloldására használható a helyi IPv6 alhálózaton. Azonban választhatja az automatikus konfigurálást, a manuális konfigurálást, vagy a kettő kombinációját. A **Dynamic Host Configuration Protocol Version 6 (DHCPv6)** (Dinamikus gazdagép- konfigurációs protokoll 6-os verziója (DHCPv6)) területen válassza ki az alábbi opciók egyikét:
   - **Use DHCP as directed by a router** (DHCP használata az útválasztó utasítása szerint) – ez az opció teljesen automatikus. A rendszer beolvassa a DHCPv6-címet, és kijelzi a képernyőn.
   - **Always Enable DHCP** (DHCP engedélyezése minden esetben) – ez az opció teljesen automatikus. A rendszer beolvassa a DHCPv6-címet, és kijelzi a képernyőn.
   - **Never use DHCP** (Soha ne használjon DHCP-t) – Ha ez az opció van kiválasztva, külön kell konfigurálnia a Manuális cím és DNS-beállításokat.
9. A **Domain Name System Version 6 (DNSv6)** (Tartománynévrendszer 6. verziója (DNSv6)) területen:
   a. Írja be az érvényes adatokat az **IPv6 Domain Name** (IPv6 tartományneve) mezőbe.
   b. Írja be a megfelelő IP-címeket a **Primary DNSv6 Server Address** (Elsődleges DNSv6-kiszolgáló címe) és a **Secondary DNSv6 Server Address** (Másodlagos DNSv6-kiszolgáló címe) mezőbe.
   c. Az opcionális engedélyezéséhez jelölje be a **Dynamic DNSv6 Registration** (Dinamikus DNSv6-regisztráció) jelölőnégyzetet.

   **Megjegyzés:** Ha a DNS-kiszolgáló nem támogatja a dinamikus frissítéseket, nem szükséges DDNS szolgáltatás engedélyezése.

10. A módosítások mentéséhez válassza ki az **Apply** (Alkalmaz) gombot.
11. Ha megjelenik a visszaigazoló üzenet, válassza ki az **OK** gombot.

   **Megjegyzés:** A TCP/IP/IPv6 protokoll engedélyezése vagy letiltása a rendszer újraindítása után lép érvénybe. A TCP/IPv6 engedélyezése vagy letiltása hatással van a többi protokoll használatára is, például: LPR/LPD, SNMP, Raw TCP/IP Printing és DHCPv6 over TCP/IPv6.

### Hozzáférés tesztelése

1. Nyissa meg a webböngészőt a munkaállomáson, és a címsorban adja meg a készülék TCP/IP-címét. Nyomja le az **Enter** billentyűt.
   Ha a tartománynév használatával adj meg a készüléket, használja a következő formátumot:
   - **IPv4:** http://myhost.example.com

   **Megjegyzés:** Ha megváltoztatta az alapértelmezett 80 portszámot, az alábbiak szerint fűzze hozzá a számot az internetcímhez: Az alábbi példákban a portszám 8080.

   - **Tartománynév:** http://myhost.example.com:8080
   - **IPv4:** http://xxx.xxx.xxx.xxx:8080

2. Ellenőrizze, hogy megjelenik-e a CentreWare Internet Services kezdőlapja.

**A CentreWare Internet Services telepítési folyamata befejeződött.**

**Megjegyzés:** H titkosított a hozzáférése a CentreWare Internet Services alkalmazáshoz, az internetcím él a **https://** kifejezést írja a **http://** helyett.

---

---
Hálózati telepítés: Unix

HP-UX kliens (10.x verzió)

A HP-UX munkaállomások és a készülék közötti kommunikációhoz speciális telepítési lépéseket kell elvégezni. A készülék egy BSD-típusú Unix nyomtató, míg a HP-UX egy System V-típusú Unix.

FONTOS: Minden Unix parancs megkülönbözteti a kis- és nagybetűket, ezért pontosan írja be a parancsokat.

Információs ellenőrzőlista

Az indítás előtt ellenőrizze, hogy a következő elemek rendelkezésre állnak-e és/vagy az alábbi feladatokat elvégezték-e:

- A meglévő és működő hálózat a TCP/IP protokollt használja.
- Gyűjődjön meg arról, hogy a készülék csatlakozik a hálózathoz.
- A készülék statikus IP-címe.
- A készülék alhálózati maszkcíme.
- A készülék átjárócíme.
- A készülék gazdagépneve.

Eljárás

1. Kövesse a Configure Static IPv4 Addressing at the Machine (Statikus IPv4 címzés konfigurálása a készüléken) című részben ismertetett lépéseket, majd térjen vissza erre az oldalra.

A kliens konfigurálása

2. A HP-UX munkaállomáson adja hozzá a készülék gazdagépnevét az etc/hosts fájlhoz.
3. Gyűjődjön meg róla, hogy a HP-UX munkaállomásról tudja pingelni a készüléket.
4. Az alábbiakban leírtak szerint használja a GUI vagy a tty módszereket.

GUI módszer

1. Az asztalon nyisson meg egy parancsablakot.
2. A Super User (Kiemelt felhasználó) mód eléréséhez írja be: su.
3. A System Administrator Manager (SAM) indításához írja be: sam.
4. Válassza ki a Printers and Plotters (Nyomtatók és rajzgépek) ikont.
5. Válassza ki az lp spooler (lp-ütemező) elemet.
6. Válassza ki a Printers and Plotters (Nyomtatók és rajzgépek) elemet.
8. Írja be a következő információkat az Add Remote Printer/Plotter (Távoli nyomtató/rajzgép hozzáadása) című űrlapra:
   c. Válassza ki a Remote Printer is on a BSD System (A távoli nyomtató BSD-rendszeren van) elemet.
   d. Az űrlap kitöltéséhez válassza ki az OK gombot.
9. Válassza ki a Yes (Igen) elemet a Configure HP UX Printers Subpanel (HP UX nyomtatók alpaneljének konfigurálása) képernyőn. Az Add Remote Printer/Plotter (Távoli nyomtató/rajzgép hozzáadása) űrlap elfedheti a képernyőt.
10. Válassza ki a File: Exit (Fájl: Kilépés) elemet.
11. Válassza ki a File: Exit Sam (Fájl: Kilépés a SAM-ból) elemet.
12. A Super User (Kiemelt felhasználó) módból való kilépéshez írja be: Exit (Kilépés).
13. Az alábbi parancs beírásával tesztelje a létrehozott várakozási sort:

```
lp -d queuename /etc/hosts
```
14. Ellenőrizze, hogy a feladat kinyomtatódik-e a készüléken.

tty módszer
1. A Super User (Kiemelt felhasználó) mód eléréséhez írja be: su.
2. A Bourne rendszerhéj futtatásához írja be sh.
3. A nyomtatási szolgáltatás leállításához írja be: lpsht.
4. Hozza létre a nyomtatási sort a következő beírásával (ugyanabba a parancssorba):
   ```
   lpadmin -pqueuename> -v/dev/null -mrmodel -ocmrcmodel -osmrsmodel -ob3 -orc -ormhostname -orplp
   ```
   Ahol a queueuname a létrehozandó várakozási sor neve, a hostname pedig a készülék gazdagépneve.
5. A nyomtatási szolgáltatás indításához írja be: lpsched.
6. A várakozási sor készülékhez nyomtatásának engedélyezéséhez írja be: enable queuename (várakozási sor nevének engedélyezése).
7. Ahhoz, hogy a várakozási sor elfogadj a feladatokat a HP_UX munkaállomásról, írja be: accept queuename várakozási sor nevének elfogadása.
8. A Bourne rendszerhéjból való kilépéshez írja be: Exit (Kilépés).
9. A Super User (Kiemelt felhasználó) módból való kilépéshez írja be: Exit (Kilépés).
10. Az alábbi parancs beírásával tesztelje a létrehozott várakozási sort:
    ```
    lp -d queuename /etc/hosts
    ```
11. Ellenőrizze, hogy a feladat kinyomtatódik-e a készüléken.
Soláris 9 és újabb

Információs ellenőrzőlista
Az indítás előtt ellenőrizze, hogy a következő elemek rendelkezésre állnak-e és/vagy az alábbi feladatokat elvégezték-e:
- A meglévő és működő hálózat a TCP/IP protokollt használja.
- Győződjön meg arról, hogy a készülék csatlakozik a hálózathoz.
- A készülék statikus IP-címe.
- A készülék alhálózati maszkcíme.
- A készülék átjárócíme.
- A készülék gazdagépéne.

Eljárás

Kövesse a Configure Static IPv4 Addressing at the Machine (Statikus IPv4 címzés konfigurálása a készüléken) című részben ismertetett lépéseket, majd térjen vissza erre az oldalra.

A kliens konfigurálása
1. Adja hozzá a nyomtató gazdagépénevét az etc/hosts fájlhoz.
2. Győződjön meg róla, hogy tudja pingelni a készüléket.
3. Az alábbiak szerint használja a GUI vagy a tty-módszert.

GUI módszer
1. Az asztalon nyisson meg egy parancsablakot.
2. A Super User (Kiemelt felhasználó) mód eléréséhez írja be: su.
3. A System Administrator Tool (Rendszergazda eszköz) futtatásához írja be: admintool.
6. Írja be a következő információkat az Access to Remote Printer (Távoli nyomtató) című űrlapra:
   a. Nyomtató neve: queue-name
   Ahol a queue-name a létrehozandó várakozási sor neve.
   b. Nyomtatókiszolgáló: hostname
   Ahol a hostname megegyezik a készülék /etc/hosts fájiban található gazdagépénevél.
   c. Az űrlap kitöltéséhez válassza ki az OK gombot.
7. A Bourne rendszerhéj futtatásához írja be sh.
8. Írja be a következő parancsot: lpadmin -p queue-name -s hostname !lp a távoli vára-
   kozási sor név módosításához
9. A Bourne rendszerhéjból való kilépéshez írja be Exit (Kilépés).
10. A Super User (Kiemelt felhasználó) módjából való kilépéshez írja be: Exit (Kilépés).
11. Az alábbi parancs beállításával teszelje a létrehozott vára-
   kozási sort: lp -d queue-name /etc/hosts
12. Ellenőrizze, hogy a feladat kinyomtatódik-e a készüléken.
tty módszer
1. A Super User (Kiemelt felhasználó) mód eléréséhez írja be: su.
2. A Bourne rendszerhéj futtatásához írja be sh.
3. A következő parancs beírásával definiálja a készüléket BSD típusú nyomtatóként:
   \(\text{lpsystem -t bsd hostname}\)
   Ahol a hostname megegyezik a készülék /etc/hosts fájlban található gazdagépnevével.
4. Az alábbi parancs beírásával hozza létre a várakozási sort:
   \(\text{lpadmin -p queueName -s hostname -T unknown -T any}\)
   ahol a queueName a létrehozandó várakozási sor neve.
5. A Bourne rendszerhéjból való kilépéshez írja be: Exit (Kilépés).
6. A Super User (Kiemelt felhasználó) módból való kilépéshez írja be: Exit (Kilépés).
7. Az alábbi parancs beírásával teszteleje a létrehozott várakozási sort:
   lp -d queueName /etc/hosts
8. Ellenőrizze, hogy a feladat kinyomtatódik-e a készüléken.

SCO

Az SCO Unix munkaállomások és a készülék közötti kommunikációhoz speciális telepítési lépéseket kell elvégezni. A készülékek BSD-típusú Unix nyomtatók, míg az SCO egy System V-típusú Unix.

Információs ellenőrzőlista

Az indítás előtt ellenőrizze, hogy a következő elemek rendelkezésre állnak-e és/vagy az alábbi feladatokat elvégezték-e:

- A meglévő és működő hálózat a TCP/IP protokollt használja.
- Győződjön meg arról, hogy a készülék csatlakozik a hálózathoz.
- A készülék statikus IP-címe.
- A készülék alhálózati maszkcímé.
- A készülék átjárócímé.
- A készülék gazdagépneve.

Eljárás

Kövesse a Configure Static IPv4 Addressing at the Machine (Statikus IPv4 címzés konfigurálása a készüléken) című részen ismertetett lépéseket, majd térjen vissza erre az oldalra.

A kliens konfigurálása

1. Az munkaállomáson adja hozzá a készülék gazdagépnevét az etc/hosts fájlhoz.
2. Győződjön meg róla, hogy az SCO munkaállomásról tudja pingelni a készüléket.
   Az alábbi lépések végrehajtásával hozzon létre a készülékhez egy nyomtatási sort az SCO Unix munkaállomáson a GUI vagy a TTY módszer segítségével.
GUI módszer
1. Jelentkezzen be gyökér szintű felhasználóként.
4. Írja be a következő információkat az Add Remote Unix Printer (Távoli Unix nyomtató hozzáadása) című űrlapra:
   a. Host: hostname.
      Ahol a hostname megegyezik a készülék /etc/hosts fájlban található gazdagépnevével.
      Például: dc xxxq.
   c. Az űrlap kitöltéséhez válassza ki az OK gombot.
5. A Message (Üzenet) ablakban válassza ki az OK gombot.
6. Válassza ki a Host: Exit (Gazdagép:Kilépés) elemet.
7. Válassza ki a File: Close this directory (Fájl: Könyvtár bezárása) elemet.
8. Válassza ki a File: Close this directory (Fájl: Könyvtár bezárása) elemet.
9. A Warning Confirmation (Figyelmeztetés jóváhagyása) ablakban válassza ki a Save (Mentés) gombot.
10. A gyökér szintű fiókól való kilépéshez írja be: Exit (Kilépés).
11. Nyissa meg a Unix ablakot.

tty módszer
1. A Super User (Kiemelt felhasználó) mód eléréséhez írja be: su.
3. Írja be a következő adatokat:
   a. Nyomtató neve: queue name
   b. Távoli nyomtató: r
   c. Hostname: hostname
   d. Ha helyesen írta be az adatokat, írja be: y
4. Nem SCO távoli nyomtató alapértelmezett beállításának elfogadásához válassza ki az Enter gombot.
5. Nem alapértelmezett nyomtató alapértelmezett beállításának elfogadásához válassza ki az Enter gombot.
6. Várakozási sor hozzáadási folyamatának indításához válassza ki az Enter gombot.
7. Az rconf programból való kilépéshez írja be: q.
Hálózati telepítés: Linux CUPS

Statikus címzés

Információs ellenőrzőlista

Az indítás előtt ellenőrizze, hogy a következő elem rendelkezésre áll-e és/vagy az alábbi feladatot elvégezték-e:

- A PrintTool alkalmazást támogató Linux operációs rendszer.

Eljárás

Kövesse a Configure Static IPv4 Addressing at the Machine (Statikus IPv4 címzés konfigurálása a készüléken) című részben ismertetett lépéseket, majd térjen vissza erre az oldalra.

A nyomtatási sor létrehozása

1. Győződjön meg róla, hogy a Common Unix Printing System (Egységes UNIX alapú nyomtatási rendszer, CUPS) telepítve lett és el lett indítva a kliensen.

   A CUPS legújabb verziója itt érhető el: cups.org.

2. Nyissa meg a webböngészőt a számítógépen.

3. Például írja be a címsorba a következőt: http://127.0.0.1:631/printers

4. Nyomja meg az Enter gombot.

5. Válassza ki az Add Printer (Nyomtató hozzáadása) elemet.


7. Adja meg a gyökérnevet és a gyökérjelszót.

8. Az Add New Printer (Új nyomtató hozzáadása) képernyőn adja meg a nyomtató nevét.

9. Adja meg a nyomtató helyét és leírását (nem kötelező).

10. Válassza ki a Continue (Folytatás) elemet.


12. Válassza ki a Continue (Folytatás) elemet.

13. Írja be: ipp://hostname/ipp/printename

   Ahol a hostname a Xerox készülék gazdagépneve, a printename pedig a Xerox készülék nyomtatóneve.

14. Válassza ki a Continue (Folytatás) elemet.

15. A Make (Elvégzés) menüben válassza ki a Xerox elemet.

16. Válassza ki a Continue (Folytatás) elemet.

17. A Driver (Illesztőprogram) menüben válassza ki a megfelelő illesztőprogramot.

18. Válassza ki a Continue (Folytatás) elemet.

19. Megjelenik a Printer Added Successfully (A nyomtató hozzáadása sikerült) üzenet.
Dinamikus címzés

Eljárás

Kövesse a Configure Dynamic IPv4 Addressing at the Machine (Dinamikus IPv4 címzés konfigurálása a készüléken) című részben ismertetett lépéseket, majd térjen vissza erre az oldalra.

Fontos: A 6. lépésben válassz ki a BOOTP elemet.

A nyomtatási sor létrehozása

A Nyomtatási sor létrehozásához kövesse az alábbi lépéseket.

Linux LPR a PrintTool segítségével

Statikus címzés

Információs ellenőrzőlista

Az indítás előtt ellenőrizze, hogy a következő elem rendelkezésre áll-e és/vagy az alábbi feladatot elvégezték-e:

- A PrintTool alkalmazást támogató Linux operációs rendszer.

Eljárás

1. Kövesse a Configure Static IPv4 Addressing using the Machine User Interface (Statikus IPv4 címzés konfigurálása a készülék felhasználói felületének használatával) című részben ismertetett lépéseket, majd térjen vissza erre az oldalra.

A nyomtatási sor létrehozása

2. Jelentkezzen be gyökér szintű felhasználóként a Linux kliensre egy terminálról.
3. Írja be: printtool.
4. Ekkor elindul a Red Hat Linux Print System Manager.
5. Válassza ki az Add (Hozzáadás) elemet.
6. Megjelenik az Add a Printer Entry (Nyomtatóbejegyzés hozzáadása) ablak.
7. Válassza ki a Remote Unix (lpd) Queue (Távoli Unix (lpd) sor) elemet.
8. Válassza ki az OK gombot.
9. Megjelenik az Edit Remote Unix (lpd) Queue Entry (Távoli Unix (lpd) sorbejegyzés szerkesztése) ablak.
10. A Names (Nevek) területen adja meg a nyomtatási sor nevét.
12. Győződjön meg róla, hogy a File Limit (Fájlkorlát) mező értéke 0.
13. A Remote Host (Távoli gazdagép) területen adja meg a Xerox készülék IP-címét.
15. **Ne** válassza ki az Input Filter (Bemeneti szűrő) opciót.
16. Hagyja kiválasztva a Suppress Headers (Fejlécek elnyomása) alapértelmezett értékét.
17. Válassza ki az OK gombot.
18. Ekkor a nyomtatóknak meg kell jelennie a Red Hat Linux Print System Manager ablakban. Válassza ki az `lpd menüt`.
19. Válassza ki a Restart lpd (lpd újraindítása) elemet.
20. Válassza ki a PrintTool menüit.
21. A program bezárásához válassza ki az Exit (Kilépés) elemet.
22. A nyomtató elérésének engedélyezéséhez módosítsa úgy a `/etc/hosts` táblázatot, hogy tartalmazza a kliens rendszert.
23. Szerkessze és hozza létre a `/etc/hosts.lpd` fájlt úgy, hogy tartalmazza a kliens rendszert.

**Dinamikus címzés**

**Eljárás**

Kövesse a Configure Dynamic IPv4 Addressing at the Machine (Dinamikus IPv4 címzés konfigurálása a készüléken) című részben ismertetett lépéseket, majd térjen vissza erre az oldalra.

**Fontos:** A 6. lépésben jelölje ki a `BOOTP` elemet.

**A nyomtatási sor létrehozása**

A Nyomtatási sor létrehozásához kövesse az alábbi lépéseket.

**Linux LPRng**

**Statikus címzés**

**Információs ellenőrzőlista**

Az indítás előtt ellenőrizze, hogy a következő elem rendelkezésre áll-e és/vagy az alábbi feladatot elvégzett-e:

- A PrintTool alkalmazást támogató Linux operációs rendszer.

**Eljárás**

Kövesse a Configure Static IPv4 Addressing using the Machine User Interface (Statikus IPv4 címzés konfigurálása a készülék felhasználói felületének használatával) című részben ismertetett lépéseket, majd térjen vissza erre az oldalra.

**A nyomtatási sor létrehozása**

1. Nyissa meg az LPRngTool alkalmazást a Linux kliensből.
2. Válassza ki az Add (Hozzáadás) elemet.
3. A Names (Nevek) területen adja meg a nyomtatási sor nevét.

5. A Hostname/IP of Printer (Nyomtató gazdagépneve/IP-címe) területen adja meg a Xerox készülék gazdagépnevét vagy IP-címét.

6. Válassza ki az OK gombot.

7. A program bezárásához válassza ki az Exit (Kilépés) elemet.

8. A nyomtató elérésének engedélyezéséhez szerkessze az /etc/hosts táblázatot az ügyfélrendszer felsorolásához.

9. Szerkessze és hozza létre a /etc/hosts.lpd fájlt úgy, hogy tartalmazza a kliens rendszert.

Dinamikus címzés

Eljárás

Kövesse a 29. oldalon található Configure Dynamic IPv4 Addressing using the Machine User Interface (Dinamikus IPv4 címzés konfigurálása a készülék felhasználói felületének használatával) című részben ismertetett lépéseket, majd térjen vissza erre az oldalra.

Fontos: A 6. lépésben jelölje ki a BOOTP elemet.

- A Nyomtatási sor létrehozásához kövesse az alábbi lépéseket.
Nyomtató-illesztőprogramok

Áttekintés

A szoftvereket és dokumentációkat tartalmazó CD a készülék tartozékát képezi.

A készülék a következő operációs rendszereket támogatja:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Platform</th>
<th>Operációs rendszer</th>
</tr>
</thead>
</table>
| Windows® | Windows 7 & 8 (32/64 bites)  
             Windows Vista (32/64 bites)  
             Windows XP (32/64 bites)  
             Windows 2003 Server (32/64 bites)  
             Windows 2008 Server (32/64 bites)  
             Windows 2008R2 (64 bites) |
| Macintosh® | Macintosh OS X 10.5–10.9 |
| Linux | Ubuntu 10.04, 10.10, 11.04, 11.10, 12.04, 12.10, 13.04  
         Red Hat Enterprise Linux 5, 6  
         Fedora 11–19  
         Debian 5.0, 6.0, 7.0, 7.1  
         Mint 13, 14, 15  
         SUSE Linux Enterprise Desktop 10, 11  
         openSUSE 11.0, 11.1, 11.2, 11.3, 11.4, 12.1, 12.2, 12.3 |
| Unix® | Oracle® Solaris 9, 10, 11 (x86, SPARC)  
         HP-UX® 11i v1, 11i v2, 11i v3 (PA-RISC, Itanium)  
         IBM® AIX 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 6.1, 7.1 (PowerPC) |
Windows illesztőprogramok

A Xerox® WorkCentre® 3215/3225 kiváló minőségű nyomatokat készít elektronikus dokumentumokból. A nyomtatót a megfelelő nyomtató-illesztőprogram telepítése után elérheti a számítógépéreıl. A készülékekkel használható számos nyomtató-illesztőprogram beszerzésével kapcsolatban nézze meg a Drivers CD (Illesztőprogramokat tartalmazó CD-t), vagy töltse le a legfrissebb verziókat a Xerox webhelyéről: www.xerox.com.

Windows illesztőprogramok telepítése

A következőkben a Windowsból való nyomtatásról és az annak során elérhető lehetőségekről adunk áttekintést.

A nyomtatószoftver telepítése

A számítógépre telepíthető nyomtatószoftver helyi és hálózati nyomtatásra egyaránt alkalmas. A nyomtatószoftvernek a számítógépre történő telepítéséhez az adott nyomtatótól függő telepítési eljárást használja.

A számítógép a nyomtató-illesztőprogrammal nevezett szoftver segítségével kommunikál a nyomtatóval. Az illesztőprogramok telepítésére használt eljárás más és más lehet a használt operációs rendszer típusától függően. A telepítés megkezdése előtt lépjen ki minden alkalmazásból a számítógépen.

A nyomtató szoftvereit az ajánlott és egyéni módon telepítheti helyi, hálózati, illetve vezeték nélküli nyomtatóhoz is.

Helyi nyomtató

A helyi nyomtató olyan nyomtatót jelent, amely a nyomtatókábelrel, pl. USB-kábelrel közvetlenül csatlakozik a számítógéphez. Ha a nyomtató a hálózatra csatlakozik, lásd a Networked Printer (Hálózati nyomtató) című fejezetet.

Megjegyzés: Ha a telepítési eljárás során megjelenik a New Hardware Wizard (Új hardver varázsló) ablak, akkor kattintson a Close (Bezárás) vagy a Cancel (Mégse) gombra.

1. Győződjön meg arról, hogy a nyomtató csatlakozik a számítógéphez, és be van kapcsolva.

Ha a telepítési ablak nem jelenik meg, válassza a Start gombot, majd a Futtatás menüpontot. Írja be az X:\Setup.exe elérési utat, amelyben az X helyett írja be a meghajtó betűjelét, majd válassza ki az OK gombot.

Ha Windows Vistát használ, válassza a Start>Minden program>Kellékek>Futtatás elemet, és írja be az X:\Setup.exe utasítást. Ha a Windows Vistában megjelenik az Automatikus lejátszás ablak, akkor a Program telepítése vagy futtatása mezőben válassza a Setup.exe futtatása pontot, majd a Felhasználói fiókok felügyelete ablakban kattintson a Folytatás elemre.
3. Válassza a **Program telepítése** elemet. Megjelenik a Printer Connection Type (Nyomtatókapcsolat típusa) ablak.

4. Válassza ki az **USB connection** (USB-kapcsolat) lehetőséget. Megjelenik a Select Software to Install (Telepíttendő szoftver kiválasztása) ablak.

5. Hagyja meg az alapértelmezett kijelöléseket, és válassza ki a **Next** (Következő) gombot. Megjelenik az Installing Software (Szoftver telepítése) ablak.

6. A telepítés befejezése után megjelenik a Setup Completed (A telepítés befejeződött) ablak.

7. Válassza ki a **Print a test page** (Tesztoldal nyomtatása), majd a **Finish** (Befejezés) elemet.

Ha a nyomtató csatlakozik a számítógéphez, ekkor próbanyomtatásra kerül sor. Ha a próbanyomtatási művelet sikeres, olvassa el a jelen útmutató **Nyomtatás** című fejezetét. Ha a nyomtatási művelet sikertelen, olvassa el a jelen útmutató **Hibaelhárítás** című fejezetét.

---

**Hálózati nyomtató**

Amikor a nyomtatót csatlakoztatja a hálózathoz, első lépésként meg kell adni a készülék TCP/IP-beállításait. A TCP/IP-beállítások megadása és ellenőrzése után a program a hálózat minden számítógépére telepíthető.

1. Győződjön meg arról, hogy a nyomtató csatlakoztatva van a hálózathoz, és be van kapcsolva.

2. Helyezze be a mellékelt CD-ROM-ot a CD-meghajtóba.
   
   A CD-lemezen található alkalmazás automatikusan elindul, és megjelenik a szoftvertelepítési ablak.

   Ha a telepítési ablak nem jelenik meg, válassza a **Start** gombot, majd a **Futtatás** menüpontot. Írja be az **X:\Setup.exe** elérési utat, amelyben az X helyett írja be a meghajtó betűjelét, majd válassza ki az **OK** gombot.

   Ha Windows Vistát használ, válassza a **Start > Minden program > Kellékek > Futtatás** elemet, és írja be az **X:\Setup.exe** utasítást. Ha a Windows Vistában megjelenik az Autómatikus lejátszás ablak, akkor a **Program telepítése vagy futtatása** mezőben válassza a **Setup.exe futtatása** pontot, majd a Felhasználói fiókok felügyelete ablakban kattintson a **Folytatás** elemre.

3. Válassza a **Program telepítése** elemet.

4. Válassza ki a **Network connection** (Hálózati kapcsolat) elemet, majd a nyomtató kijelöléséhez és telepítéséhez kövesse a varázsló utasításait.

   **Megjegyzés:** Az egyéni telepítésre vonatkozó utasításokhoz lásd: **Custom Installation** (Egyéni telepítés).

5. A telepítés befejezése után válassza ki a **Print a test page** (Tesztoldal nyomtatása), majd a **Finish** (Befejezés) elemet.

Ha a nyomtató csatlakozik a hálózathoz, ekkor próbanyomtatásra kerül sor. Ha a próbanyomtatási művelet sikeres, olvassa el a jelen útmutató **Nyomtatás** című fejezetét. Ha a nyomtatási művelet sikertelen, olvassa el a jelen útmutató **Hibaelhárítás** című fejezetét.
**Egyedi telepítés**

Az egyéni telepítés lehetőséget nyújt egyedi komponensek telepítésére.

1. Győződjön meg arról, hogy a nyomtató csatlakozik a számítógéphez, és be van kapcsolva.
2. Helyezze be a mellékelt CD-ROM-ot a CD-meghajtóba.
   
   A CD-lemezen található alkalmazás automatikusan elindul, és megjelenik a szoftvertelepítési ablak. Ha a telepítési ablak nem jelenik meg, válassza a Start gombot, majd a Futtatás menüpontot. Írja be az X:\Setup.exe elérési utat, amelyben az X helyett írja be a meghajtó betűjelét, majd válassza ki az OK gombot.

   Ha Windows Vistát használ, válassza a Start > Minden program > Kellékek > Futtatás elemet, és írja be az X:\Setup.exe utasítást.

   **Megjegyzés:** Ha a Windows Vistában megjelenik az Automatikus lejátszás ablak, akkor a Program telepítése vagy futtatása mezőben válassza a Setup.exe futtatása pontot, majd a Felhasználói fiókok felügyelete ablakban kattintson a Folytatás elemre.

3. Válassza a Program telepítése elemet.
4. Válassza ki a kapcsolat típusát, majd a Next (Tovább) gombot. Megjelenik a Select Software to Install (Telepíttető szoftver kiválasztása) ablak.
5. A Setup type (Beállítás típusa) legördülő menüből válassza a Custom (Egyéni) lehetőséget.
6. Válassza ki a telepítendő összetevőket, majd válassza ki a Next (Tovább) gombot.

   **Megjegyzés:** Amikor kíválasz egy opciót, annak leírása megjelenik a képernyő alján.

7. Ha az alábbi műveletek bármelyikét szeretné elvégezni, válassza ki az Advanced Options (Speciális opciók) elemet:
   
   - A nyomtatónév módosítása
   - Az alapértelmezett nyomtató módosítása
   - A nyomtató megosztása más felhasználókkal a hálózaton keresztül
   - A célhely elérési útjának módosítása, ahová a rendszer az illesztőprogram fájljait és a felhasználói útmutató fájljait bemásolja. Az elérési út módosításához válassza ki a Browse (Böngészés) elemet.
8. A folytatáshoz válassza ki az OK, majd a Next (Tovább) gombot. Megjelenik a Copying Files (Fájlok másolása), majd az Installing Software (Szoftver telepítése) ablak.
10. Válassza ki a Print a test page (Tesztoldal nyomtatása), majd a Finish (Befejezés) elemet.

Ha a nyomtató csatlakozik a számítógéphez, ekkor próbanyomtatásra kerül sor. Ha a próbanyomtatási művelet sikeres, olvassa el a jelen útmutató Nyomtatás című fejezetét. Ha a nyomtatási művelet sikertelen, olvassa el a jelen útmutató Hibaelhárítás című fejezetét.
Vezeték nélküli nyomtató (WorkCentre 3215NI és WorkCentre 3225DNI)

Amikor a nyomtatót csatlakoztatja a hálózathoz, első lépésként meg kell adni a készülék TCP/IP-beállításait. A TCP/IP-beállítások megadása és ellenőrzése után a program a hálózat minden számítógépére telepíthető.

1. Győződjön meg arról, hogy a nyomtató csatlakozik a számítógéphez USB-kábelen keresztül, és be van kapcsolva.

   Ha a telepítési ablak nem jelenik meg, válassza a Start gombot, majd a Futtatás menüponthoz. Írja be az X:\Setup.exe elérési utat, amelyben az X helyett írja be a meghajtó betűjelét, majd válassza ki az OK gombot.
   Ha Windows Vistát használja, válassza a Start > Minden program > Kellékek > Futtatás elemet, és írja be az X:\Setup.exe utasítást. Ha a Windows Vistában megjelenik az Automatikus lejátszás ablak, akkor a Program telepítése vagy futtatása mezőben válassza a Setup.exe futtatása pontot, majd a Felhasználói fiókok felügyelete ablakban kattintson a Folytatás elemre.

3. Válassza a Program telepítése elemet. Megjelenik a Printer Connection Type (Nyomtatókapcsolat típusa) ablak.

4. Válassza ki a Wireless network connection (Vezeték nélküli hálózati kapcsolat) elemet.

5. Amikor a rendszer megkérdezi, hogy először állítja-e be a nyomtatót, válassza a Yes, I will set up my printer's wireless network (Igen, beállítom a nyomtató vezeték nélküli hálózatát), majd válassza ki a Next (Tovább) gombot.

6. Válassza ki a vezeték nélküli hálózatot a listáról, majd válassza ki a Next (Tovább) gombot.

7. Az alábbi beállítások elvégzéséhez válassza ki az Advanced Settings (Speciális beállítások) elemet:

8. Válassza a Tovább gombot.

9. A nyomtató kijelöltéhez és telepítéséhez kövesse a varázsló utasításait. Válassza ki a kapcsolat típusát, majd a Next (Tovább) gombot. Megjelenik a Select Software to Install (Telepítendő szoftver kiválasztása) ablak.

10. A telepítés befejezése után megjelenik a Setup Complete (A telepítés befejeződött) oldal. Válassza ki a Print a test page (Tesztoldal nyomtatása), majd a Finish (Befejezés) elemet.

Ha a nyomtató csatlakozik a hálózathoz, kinyomtatódik a Test Print (Próbanyomtatás) oldal. Ha a próbanyomtatási művelet sikeres, olvassa el a jelen útmutató Nyomtatás című fejezetét. Ha a nyomtatási művelet sikertelen, olvassa el a jelen útmutató Hibaelhárítás című fejezetét.

Vezeték nélküli beállítások program

A WorkCentre 3215NI és a WorkCentre 3225DNI készülék beüzemelése során a nyomtató-illesztőprogrammal együtt telepített Xerox Easy Wireless Setup program segítségével konfigurálhatja a vezeték nélküli beállításokat.
Windows illesztőprogramok

A program megnyitása:

1. Válassza ki a Start > Programs (Programok) vagy All Programs (Minden program) > Xerox Printers (Xerox nyomtatók) > [Xerox WorkCentre3215 vagy 3225] > Xerox Easy Wireless Setup elemet.
2. Csatlakoztassa a készüléket a számítógéphez az USB-kábelvel.
   
   Megjegyzés: A telepítés során a nyomtatót ideiglenesen az USB-kábellel kell csatlakoztatni.
   
   Megjegyzés: Egyszerre nem használhatja a nyomtatót vezetékes és vezeték nélküli hálózaton is. Ha a nyomtató jelenleg Ethernet-kábellel csatlakozik a hálózathoz, húzza ki a kábelt.
3. Válassza a Tovább gombot.
4. Csatlakoztassa a készüléket az USB-kábelel, a program megkeresi a WLAN adatait.
5. Válassza a Tovább gombot. Megjelenik a Select Wireless Network (Vezeték nélküli hálózat kiválasztása) ablak. Válassza ki a hálózatot a listáról.
6. Az alábbi információk beviteléhez válassza ki az Advanced Setting (Speciális beállítás) elemet.
8. Adja meg hálózati jelszavát, majd válassza ki a Next (Tovább) gombot.
9. Amikor megjelenik a Wireless Network Setup Complete (A vezeték nélküli hálózat beállítása befejeződött) oldal, válassza ki a Finish (Befejezés) gombot.

Windows illesztőprogram eltávolítása

Windows esetén az illesztőprogram eltávolításához kövesse az alábbi lépések:

1. Győződjön meg arról, hogy a gép a számítógéphez csatlakozik, és be van kapcsolva.
2. A Start (Indítás) menüben válassza ki a Programs (Programok) vagy az All Programs > Xerox Printers > Uninstall Xerox Printer Software (Minden program > Xerox nyomtatózoftware eltávolítása) elemet. Megjelenik az Uninstall Xerox Printer Software (A Xerox nyomtatózoftware eltávolítása) ablak.
3. Válassza a Tovább gombot. Megjelenik a Select Software (Szoftver kiválasztása) ablak.
4. Válassza ki az eltávolítani kívánt szoftveret, majd válassza ki Next (Tovább) gombot, majd a megerősítéshez a Yes (Igen) gombot.
5. Amikor a számítógép a kijelölés megerősítését kéri, válassza ki a Yes (Igen) gombot. Megjelenik az Uninstallation (Eltávolítás) ablak.
6. A szoftver eltávolítása után válassza ki a Finish (Befejezés) gombot.

Ha szeretné újratelepíteni az illesztőprogramot az aktuálisan telepített illesztőprogramon keresztül, a mellékelt, szoftvereket és dokumentációt tartalmazó CD segítségével, helyezze be a CD-t. Ekkor megjelenik egy felülről jósolható kijelzőt kérő üzenetet tartalmazó ablak. Egyszerűen hagyja jól, és folytassa a következő lépéssel. A további lépések ugyanazok, mint az előzőről elvégzett telepítésnél.
Macintosh illesztőprogramok

A készülékkel együtt szállított, szoftvereket és dokumentációt tartalmazó CD tartalmazza azokat a nyomtatóillesztő fájlokat, amelyek segítségével használhatja a CUPS illesztőprogramot vagy a PostScript illesztőprogramot (csak akkor érhető el, ha olyan készüléket használ, amelyik támogatja a PostScript illesztőprogramot) Macintosh számítógépről történő nyomtatáshoz.

A TWAIN illesztőprogram is rendelkezésre áll a Macintosh számítógépen végzendő beolvasáshoz.

Információs ellenőrzőlista

Az indítás előtt ellenőrizze, hogy a következő elem rendelkezésre áll-e és/vagy az alábbi feladatot elvégezték-e:

- Győződjön meg arról, hogy a gép a számítógéphez csatlakozik, és be van kapcsolva.

Eljárás

Ezek a lépések a Macintosh 10.8.5-ös verziójával lettek végrehajtva. Az utasítások a használt operációs rendszer verziójától függően változhatnak.

1. Helyezze be a mellékelt, szoftvereket és dokumentációt tartalmazó CD-t a CD-ROM-meghajtóba.
2. Válassza ki a Macintosh asztalán megjelenő CD-ROM ikont.
3. Válassza ki a MAC_Installer mappát.
4. Válassza ki a Telepítő ikont.
5. Megnyílik az Install (Telepítés) ablak. Válassza ki a Continue (Folytatás) gombot.
6. Válassza ki az Install (Telepítés) elemet. A Standard Install (Szabványos telepítés) az alapértelmezett beállítás, és a legtöbb felhasználó számára ez ajánlott. A rendszer telepíti a készülékkel végzett műveletekhez szükséges összes összetevőt.
   Ha kíválasztja a Customize (Testreszabás) lehetőséget, az egyes összetevőket önállóan telepítheti.
7. Írja be a jelszót, majd válassza ki az Install Software (Szoftver telepítése) elemet.
8. Válassza ki, hogy csatlakozzon a nyomtató a számítógéphez. Az alábbi lehetőségek közül válasszhat:
   • USB-n keresztül csatlakozó nyomtató
   • Hálózaton keresztül csatlakozó nyomtató
   • Vezeték nélküli hálózat konfigurálása
9. Válassza ki a Continue (Folytatás) gombot.
10. Válassza ki az Add Printer (Nyomtató hozzáadása), majd a Continue (Folytatás) gombot, majd kövesse a telepítő varázsló utasításait.
11. Válassza ki a hozzáadni kívánt opciókat, például: Fax.
12. Ha szükséges, válassza ki az Add Easy Printer Manager to Dock (Az Easy Printer Manager hozzáadása a dokkhoz) opciót.
13. Ha a telepítés befejeződött, válassza ki a Close (Bezárs) gombot.
14. Válassza ki az Applications (Alkalmazások) mappa > System Preferences > Print & Scan (Rendszerbeállítások > Nyomtatás és beolvasás) elemét.
15. A Nyomtatólistán válassza ki a + jelet, és válassza ki a kívánt nyomtatót, vagy írja be az IP-címét.
16. Válassza az Add (Hozzáadás) lehetőséget.

**Macintosh illesztőprogram eltávolítása**

Ha a nyomtató-illesztőprogram nem megfelelően működik, távolítsa el, majd telepítse újra. A Macintosh illesztőprogram eltávolításához kövesse az alábbi lépéseket.

1. Győződjön meg arról, hogy a gép a számítógéphez csatlakozik, és be van kapcsolva.
2. Válassza ki az Applications (Alkalmazások) mappát.
3. Válassza ki a Xerox mappát.
4. Válassza ki a Printer Software Uninstaller (Nyomtatószoftver-eltávolító) elemet.
5. Válassza ki az eltávolítani kívánt programokat, majd válassza ki az Uninstall (Eltávolítás) elemet.
6. Adja meg a jelszót.
7. Válassza a Bezárás gombot.
Linux illesztőprogramok

A nyomtatószoftver telepítéséhez le kell töltenie a Linux szoftvercsomagot a Xerox webhelyéről.

A Linux Unified Driver (Egyesített Linux illesztőprogram) alkalmazás telepítési eljárása

1. Győződjön meg arról, hogy a gép a számítógéphez csatlakozik, és be van kapcsolva. A készülék szoftverének telepítéséhez mint super user gyökér szintű, kiemelt felhasználó) kell bejelentkeznie. Amennyiben Ön nem kiemelt felhasználó, kérjen segítséget a rendszergazdáról.
2. Amikor megjelenik az Administrator Login (Rendszergazdai bejelentkezés) ablak, írja be: root (gyökér) a Login (Bejelentkezés) mezőbe, majd adja meg a rendszerjelszót.
3. A Xerox webhelyéről töltse le a számítógépére a Unified Linux Driver szoftvercsomagot.
4. Válassza ki a Unified Linux Driver csomagot, majd csomagolja ki.
5. Válassza ki a cdroot > autorun elemet.
6. Amikor a Welcome (üdvözlő) képernyő megjelenik, válassza ki a Next (Tovább) gombot.
7. Ha a telepítés befejeződött, válassza ki a Finish (Befejezés) gombot.

A telepítőprogram az Ön kényelme érdekében hozzáadta a Unified Driver Configuration asztali ikont és a Unified Driver csoportot a rendszermenűhöz. Ha bármilyen problémája merülne fel, használja a képernyőn megjelenő súgót, amely a rendszermenüből érhető el, vagy az illesztőprogram-csomag Windows-alkalmazásaiból, például a Unified Driver Configurator vagy az Image Manager alkalmazásból hívható meg.
Unix illesztőprogramok

A Unix nyomtató-illesztőprogramok a géppel együtt kapott Software and Documentation CD (Szoftver és dokumentáció DC) lemezen találhatók. A Unix nyomtató-illesztőprogram használatához előbb a Unix nyomtató-illesztőprogram csomagot kell telepítenie, majd be kell állítania a nyomtatót. A telepítési eljárás az említett Unix operációs rendszerek minden említett verziójához azonos.

A Unix Driver Package (Unix illesztőprogram-csomag) telepítésének eljárása

1. Győződjön meg arról, hogy a gép a számítógéphez csatlakozik, és be van kapcsolva.
2. Szerezzen root jogosultságokat.
   su -
3. Másolja a megfelelő illesztőprogram-archívumot a Unix célszámítógépre.
   Például az IBM AIX esetén használja a következő parancsot:
   gzip -d < csomagarchívum neve | tar xf -
   The binaries mappa tartalmazza a binz, install, share fájlokat és mappákat.
5. Váltson az illesztőprogram binaries könyvtárába.
   Például az IBM AIX rendszeren,
   cd aix_power/binaries
6. Futtassa a telepítő parancsfájlt.
   ./install
   Install a telepítő parancsfájl, amely a Unix nyomtató-illesztőprogram csomag telepítésére vagy eltávolítására szolgál.
   A chmod 755 install parancssal adhat engedélyt a telepítő parancsfájlnak.
7. Hajtsa végre az ./install-c parancsot a telepítési eredmények ellenőrzéséhez.
8. Futtassa az installprinter parancsot a parancssorból. Ez megjeleníti az Add Printer Wizard (Nyomtató hozzáadása varázsló) ablakot. Kövesse a Setting up the printer (Nyomtató beállítása) eljárásait.

Megjegyzés: Egyes Unix operációs rendszereken, például a Solaris 10 esetében, a nem rögz telepített nyomtatók esetleg nem engedélyezhetők és/vagy nem fogadnak feladatokat. Ebben az esetben futtassa a következő két parancsot a root terminálon:

   accept <printer_name>
   enable <printer_name>
Nyomtató beállítása

A nyomtató hozzáadásához a Unix rendszerhez, futtassa az `installprinter` parancsot a parancssorból. Ez megjeleníti az Add Printer Wizard (Nyomtató hozzáadása varázsló) ablakot. Ebben az ablakban állítsa be a nyomtatót a következő lépésekkel:

1. Írja be a nyomtató nevét.
2. Válassza ki a megfelelő nyomtatótípust a típusok listájáról.
3. A Type (Típus) mezőbe adja meg a nyomtató típusához tartozó leírást. Ennek megadása nem kötelező.
4. Adja meg a nyomtató leírását a Description (Leírás) mezőben. Ennek megadása nem kötelező.
5. Adja meg a nyomtató helyét a Location (Hely) mezőben.
6. Írja be a nyomtató IP-címét vagy DNS-nevét a Device (Eszköz) mezőbe a hálózati nyomtatók esetén. A jetdirect Queue type (jetdirect sortípussal) rendelkező IBM AIX rendszeren csak a DNS-név lehetséges. Nem lehetséges numerikus IP-cím megadása.
7. A sortípus a kapcsolatot lpd vagy jetdirect típusként jeleníti meg a megfelelő lista ablakban. Ezen túlmenően, a Sun Solaris operációs rendszeren az USB típus is elérhető.
8. Válassza a Copies (Másolatok) lehetőséget a példányszám beállításához.
9. Válassza a Collate (Szortírozás) lehetőséget, hogy a másolatokat már szortírozva kapja kézhez.
10. Jelölje be a Reverse Order (Fordított sorrend) lehetőséget, ha a másolatokat fordított sorrendben szeretné kézhez kapni.
11. Jelölje be a Make Default (Tegye alapértelmezett) lehetőséget, ha ezt a nyomtatót szeretné alapértelmezettként beállítani.

A nyomtató-illesztőprogram eltávolítása

Megjegyzés: Ezt a segédprogramot kell használni, ha el kell távolítani egy rendszerre telepített nyomtatót.

1. Futtassa a terminálról az `uninstallprinter` parancsot. Megnyílik az Uninstall Printer Wizard (Nyomtató eltávolítása varázsló) és a telepített nyomtatók egy legördülő listában jelennek meg.
2. Válassza ki a törlőni kívánt nyomtatot.
3. Kattintson a Delete (Törlés) gombra, ha a nyomtatót törlőni akarja a rendszerről.
4. Hajtsa végre az `./install-d` parancsot, ha a teljes csomagot el kívánja távolítani.
5. Az eltávolítás eredményeinek ellenőrzéséhez hajtsa végre az `./install-c` parancsot.
6. Az újratelepítéshez használja az `./install` parancsot a bináris fájlok újratelepítéséhez.
A gép helyi megosztása

Ha a gazdaszámítógép közvetlenül van csatlakoztatva a számítógéphez egy USB-kábellel, és a helyi hálózathoz is csatlakozik, a helyi hálózathoz csatlakoztatott ügyfélszámítógép a gazdaszámítógépen keresztül használhatja nyomtatásra a megosztott gépet.

Kövesse az alábbi lépések a számítógépek beállításához a gép helyi megosztására.

**Windows**

**Gazdaszámítógép beállítása**

2. Az operációs rendszerétől függően lépjen a **Nyomtatók**, **Nyomtatók és faxok**, vagy a **Eszközök és nyomtatók** pontra a Windows Start menüből vagy a Vezérlőpulton keresztül:
3. Kattintson a nyomtató ikonjára és válassza a **Nyomtató tulajdonságai** lehetőséget.
   **Megjegyzés:** Ha a **Nyomtató tulajdonságai** elem egy (?) jelet tartalmaz, más, a kiválasztott nyomtatóhoz csatlakoztatott nyomtató-illesztőprogramokat is kiválaszthat.
4. Válassza a **Megosztás** lapot.
5. Jelölje be a **Nyomtatási beállítások módosítása** jelölőnégyzetet.
6. Jelölje be **A nyomtató megosztása** jelölőnégyzetet.
7. Adja meg az adatokat a **Megosztási név** mezőben.
8. Kattintson az **OK** vagy a **Tovább** gombra.

**Ügyfélszámítógép beállítása**

2. A Windows Start menüből kattintson a Minden program > Kellékek > Windows Intéző lehetőségre.
3. Adja meg a gazdaszámítógép **IP-címét** és nyomja le az Enter billentyűt.
4. Ha a gazdaszámítógép Felhasználónév és jelszó megadását kéri, adja meg ezeket a gazdaszámítógép **Felhasználói azonosító** és a **jelszó** mezőiben.
5. Kattintson a megosztani kívánt nyomtató ikonjára és kattintson a **Csatlakozás** gombra. Ha megjelenik a Beállítás kész üzenet, kattintson az **OK** gombra.
6. Nyissa meg a nyomtatni kívánt fájlt, és indítsa el a nyomtatást.
Macintosh
A következő lépések a Macintosh OS X 10.8.5 operációs rendszerre vonatkoznak. Más operációsrendszer-verziókhoz tekintse meg a Macintosh súgóját.

Gazdaszámítógép beállítása
1. Telepítse a nyomtató illesztőprogramját. Tekintse meg a Macintosh illesztőprogram telepítése részt.
2. Nyissa meg az Applications (Alkalmazások) mappát, majd válassza a System Preferences (Rendszerbeállítások) lehetőséget.
3. Válassza a Nyomtatás és fax vagy a Nyomtatás és szkennelés lehetőséget.
4. Válassza ki a megosztani kívánt nyomtatót a Printers (Nyomtatók) listájából.
5. Válassza A nyomtató megosztása lehetőséget.

Ügyfélszámítógép beállítása
1. Telepítse a nyomtató illesztőprogramját. Tekintse meg a Macintosh illesztőprogram telepítése részt.
2. Nyissa meg az Applications (Alkalmazások) mappát, majd válassza a System Preferences (Rendszerbeállítások) lehetőséget.
3. Válassza a Nyomtatás és fax vagy a Nyomtatás és szkennelés lehetőséget.
4. Válassza a Hozzáadás lehetőséget, vagy a + jelet.
   Megjelenik egy ablak, amely feltünteti a megosztott nyomtató nevét.
5. Válassza ki a gépet majd kattintson a Hozzáadás gombra.
Windows-nyomtatás

LPR-nyomtatás

Győződjön meg róla, hogy a Print Services for Unix (Unix nyomtatószolgáltatások) engedélyezett

Kövesse az Ön operációs rendszeréhez szükséges alábbi lépéseket:

**Windows 2003**

1. Az asztalon kattintson a **Hálózati helyek** ikonra és válassza a **Tulajdonságok** lehetőséget.
2. Kattintson a **Helyi kapcsolat** ikonra és válassza a **Tulajdonságok** lehetőséget.
3. Ellenőrizze, hogy az Internet Protocol (TCP/IP) protokoll be van-e töltve. Ha ez a szoftver nincs jelen, telepítse a Microsoft által biztosított dokumentáció segítségével. Miután befejezte, térjen vissza erre az oldalra.
4. Ellenőrizze, hogy be van-e töltve a Print Services for Unix (Unix nyomtatószolgáltatások).
   a. Válassza a **Start > Beállítások > Vezérlőpult** lehetőséget.
   b. Kattintson a **Programok telepítése/törlése** ikonra.
   c. Kattintson a **Windows-összetevők hozzáadása vagy eltávolítása** lehetőségre a bal szélső oszlopban.
   d. Kattintson az **Other Network File (Más hálózati fájl) > Print Services** (Nyomtatószolgáltatások) lehetőségre.
   e. Kattintson a **Details (Részletek) lehetőségre.
   f. Jelölje be a **Print Services for Unix** (Unix nyomtatószolgáltatások) jelölőnégyzetet. Ha a Print Services for Unix (Unix nyomtatószolgáltatások) nincs telepítve, tekintse meg a Microsofttól kapott utasításokat a szolgáltatás telepítéséhez. Miután befejezte, térjen vissza erre az oldalra.
5. Kattintson az **OK** gombra.
6. Kattintson a **Tovább** gombra.
7. Kattintson a **Befejezés** gombra.
8. Zárja be a **Programok telepítése/törlése** ablakot.

**Windows Vista**

1. Válassza a **Start > Vezérlőpult > Programok** lehetőséget, és válassza a **Programok és szolgáltatások** lehetőséget.
2. Válassza a **Windows-szolgáltatások be- és kikapcsolása** lehetőséget.
3. A Windows-szolgáltatások ablakban bontsa ki a Print Services (Nyomtatószolgáltatások) menüt.
4. Jelölje be az **LPR Port Monitor** (LPR portfigyelő) jelölőnégyzetet a szolgáltatás engedélyezéséhez.
5. Kattintson az **OK** gombra. Lehet, hogy a számítógépet újra kell indítani.
Windows 7

1. Kattintson a Start gombra, válassza a Vezérlőpult pontot.
2. Válassza a Hardver és hang > Programok lehetőséget.
3. Válassza a Programok és szolgáltatások pontot.
4. Válassza a Windows-szolgáltatások be- és kikapcsolása lehetőséget a bal oldali menüben.
6. Jelölje be az LPR Port Monitor (LPR portfigyelő) jelölőnégyzetet a szolgáltatás engedélyezéséhez.

Windows 2008

1. Válassza a Start > Felügyeleti eszközök lehetőséget.
2. Válassza a Nyomtatáskezelő lehetőséget.
3. Kattintson a + jelre a Nyomtatôkisolgalók megjelenítéséhez. Válassza ki a nyomatôhoz hozzáadni kívánt kiszolgálót és válassza a Nyomtató hozzáadása lehetőséget.
4. Jelölje be az LPR Port Monitor (LPR portfigyelô) jelölőnégyzetet a szolgáltatás engedélyezéséhez.

Nyomtató-illesztőprogram telepítése

1. A Windows Start menübôl lépjen az Eszközök és nyomtatók vagy a Nyomtatók beállításaira.
2. Válassza a Nyomtató hozzáadása lehetőséget.
3. Válassza a Helyi nyomtató opciót.
   Az operációs rendszerét függően, ha már be van jelölve, kattintson a Plug and Play nyomtató automatikus felismerése és telepítése jelölőnégyzetre, hogy megszüntesse annak kijelölését.
4. Válassza ki a helyi nyomtatót és kattintson a Tovább gomba.
5. Kattintson az Új port létrehozása lehetőségére.
6. Kattintson az LPR lehetőségre a Port típusa legördülô menüben:
8. Adja meg a nyomtató IP-címét.
9. Adja meg a nyomtató nevét.
12. Kattintson a Tallózás gomba.
13. Válassza ki a kívánt nyomtató-illesztőprogram fájlt .inf.
15. Kattintson az OK gomba.
16. Válassza ki a nyomtatótípust a listáról.
17. Kattintson a Tovább gomba.
18. Megjelenik a Nyomtató megnevezése képernyô.
19. Adja meg az adatokat a Nyomtató neve mezôben.
21. Válassza a Ne legyen megosztva vagy a Megosztás lehetőséget és adj meg a nevet, helyet és szükség esetén a megjegyzést.
22. Kattintson a Tovább gombra.
23. Szükség esetén jelölje be a Beállítás alapértelmezett nyomtatóként jelölőnégyzetet.
24. Tesztoldal nyomtatásához válassza a Tesztoldal nyomtatása lehetőséget.
26. Ellenőrizze, hogy a gép kinyomtatta-e a tesztoldalt.

Internet Printing Protocol (IPP) port

Az Internet Printing Protocol (IPP) egy szabványos protokollt ad meg a nyomtatáshoz és a nyomtatási feladatok, hordozóméretek, felbontás, stb. kezeléséhez. Az IPP helyileg vagy interneten keresztül használható, és támogatja a hozzáférés-vezérlést, hitelesítést és titkosítást, így sokoldalúbb és biztonságosabb nyomtatási megoldást kínál, mint a régebbiek.

Megjegyzés: Az IPP nyomtatás alapértelmezés szerint engedélyezve van.

Az IPP-port engedélyezése

1. Nyissa meg a webböngészőt a számítógépen, és a címsorban adja meg a készülék IP-címét.
2. Válassza a Tulajdonságok lehetőséget.
3. Ha a rendszer megkéri, adja meg az Administrator User Name (Rendszergazda felhasználónevét) (admin) és a Password (Jelszót) (1111), majd válassza ki a Login (Bejelentkezés) gombot. Válassza a Tulajdonságok lehetőséget.
4. A Hálózati beállítások hivatkozás alatt válassza a Raw TCP/IP, LPR, IPP lehetőséget a könyvtárszerkezetben.
5. Az Internet Printing Protocol (IPP) területe:
   a. Az IPP protokollhoz válassza az Engedélyezés lehetőséget a legördülő menüben. 
   b. Kattintson az Advanced (Speciális) gombra. Adja meg a szükséges adatokat az IPP attribútum számára.

Nyomtató-illesztőprogram telepítése

1. Kövesse az Ön operációs rendszeréhez szükséges alábbi lépéseket:
   Windows 2003
   A munkaállomásról:
   a. Kattintson a Hálózati helyek ikonra.
   b. Válassza a Tulajdonságok lehetőséget.
   Windows 7
   A munkaállomásról:
   a. Kattintson a Vezérlőpultra.
   b. Válassza a Hálózat és internet lehetőséget.
c. Kattintson a **Hálózati és megosztási központ** lehetőségére.

d. Kattintson az **Adapterbeállítások módosítása** lehetőségére.

**Windows 2008**

A munkaállomásról:

a. Kattintson a **Start** gombra, válassza a **Vezérlőpult** pontot.

b. Válassza a **Nyomtatók** lehetőséget.

c. Válassza a **Fájl** lehetőséget és a **Futtatás rendszergazdaként** pontot. Folytassa a 6. lépéssel.

2. Kattintson a **Helyi kapcsolat** ikonra.

3. Válassza a **Tulajdonságok** lehetőséget.


5. A

   - **Windows 2003** esetén – válassza a **Beállítások > Nyomtatók** lehetőséget.
   - **Windows Vista** esetén – válassza a **Helyi nyomtató hozzáadása** lehetőséget.
   - **Windows 7** esetén – kattintson a **Start > Vezérlőpult > Hardver és hang > Eszközök és nyomtatók** pontra.

6. Kattintson a **Nyomtató hozzáadása** lehetőségére a bal szélső oszlopban.

   A **Windows 7** esetén válassza a **Hálózati, vezeték nélküli vagy Bluetooth rendszerű nyomtató hozzáadása** lehetőséget.

7. Megjelenik a **Nyomtató hozzáadása varázsló** ablak. Kattintson a **Tovább** gombra.

8. Kattintson **A kívánt nyomtató nem szerepel a listán lehetőségre**.

9. Válassza ki a neve alapján a megosztott nyomtatót.

10. Írja be: **HTTP://** amelyet a nyomtató teljes tartományneve vagy IP-címe követ. A nyomtató neve lehet állomásnév vagy SMB gazdagépnév, a gép konfigurációs jelentésében feltüntetettek szerint, attól függően, hogy milyen névfeldoludást használ az Ön hálózata (WINS vagy DNS).

11. Kattintson a **Tovább** gombra.

12. Kattintson a **Saját lemez** gombra és keresse meg a nyomtató-illesztőprogram helyét, majd kattintson az **OK** gombra.

13. Válassza ki a **Nyomtatómódellet** és kattintson az **OK** gombra.

14. Válassza az **Igen** lehetőséget, ha ezt szeretné megtenni alapértelmezett nyomtatónak.

15. Válassza a **Tovább** gombot.

16. Kattintson a **Befejezés** gombra.

---

**Raw TCP/IP nyomtatás (Port 9100)**


**Megjegyzés:** A Raw TCP/IP Printing nyomtatás alapértelmezésben a 9100-as porton van engedélyezve.
Információs ellenőrzőlista

Lásd: Statikus IPv4 címzés konfigurálása a készüléken.

A 9100-as port konfigurálása

1. Nyissa meg a webböngészőt a számítógépen, és a címsorban adja meg a készülék IP-címét.
2. Válassza a Properties (Tulajdonságok) lehetőséget.
3. Ha a rendszer megkéri, adja meg az Administrator User Name (Rendszerkeza felhasználónevét) (admin) és a Password (Jelszót) (1111), majd válassza ki a Login (Bejelentkezés) gombot. Válassza a Tulajdonságok lehetőséget.
4. A Hálózati beállítások hivatkozás alatt válassza a Raw TCP/IP, LPR, IPP lehetőséget a könyvtárszerkezetben.
5. A Raw TCP/IP Printing (Raw TCP/IP nyomtatás) területen:
   a. Válassza ki az Enable (Engedélyez) lehetőséget.
   b. A Port Number (Portszám) mezőbe írja be a szükséges portszámot (1–65535).
6. Válassza az Alkalmaz parancsot a változtatások mentéséhez, vagy a Visszavonás parancsot az előzőleg beállított értékekhez való visszatéréshez.

Megjegyzés: A beállítások a készülék újraindításakor lépnek érvénybe.

Nyomtató-illesztőprogram telepítése

Lásd: Printer Drivers (Nyomtató-illesztőprogramok).

A Windows nyomtató-illesztőprogram konfigurálása

Kézi nyomtató-illesztőprogram konfigurálás

Nyomtató-illesztőprogram konfigurálása kétirányú kommunikáció nélkül:

Kövesse az alábbi lépéseket:

1. Válassza a Windows Start menüjét.
2. Az operációs rendszer ől függően lépjen a Nyomtatók vagy az Eszközök és nyomtatók beállításhoz.
3. Válassza ki a nyomtató ikonját, majd válassza a Nyomtatási beállítások lehetőséget.
4. Válassza ki az egyes lapokat, és végezze el az alapértelmezett nyomtatóbeállítások szükséges módosítását.
5. Válassza az Apply (Alkalmaz) gombot.
6. Válassza az OK gombot.
A kétirányú kommunikáció támogatása

Kövesse az Ön operációs rendszeréhez szükséges alábbi lépéseket:

1. Válassza a Windows Start menüjét.
2. Az operációs rendszertől függően lépjen a Nyomtatók vagy az Eszközök és nyomtatók beállításhoz.
3. Válassza ki a nyomtató ikont, majd válassza ki a Nyomtató tulajdonságai lehetőséget.
4. Válassza ki a Portok lapot.
5. Jelölje be az Enable bidirectional support (Kétirányú kommunikáció támogatásának engedélyezése) jelölőnégyzetet.
   A kétirányú kommunikációt automatikusan frissíti a nyomtató-illesztőprogramot a nyomtató telepített beállításaival. Az illesztőprogram Nyomtatási beállításai megjelenítik a nyomtató működési állapotára, az aktív feladatokra, a befejezett feladatokra és a papír állapotára vonatkozó információkat.
AirPrint

Az AirPrint egy olyan szoftveres megoldás, amely lehetővé teszi a vezeték nélküli nyomtatást az Apple iOS-alapú mobileszközök és Macintosh OS-alapú eszközök. Azokon a nyomtatókon, amelyeken az AirPrint engedélyezett, közvetlenül Macintosh számítógépről, iPhone, iPad vagy iPod készülékől nyomtathat.

Megjegyzések:
- Az AirPrint funkciót nem minden alkalmazás támogatja.
- A vezeték nélküli eszközöknek ugyanarra a hálózatra kell csatlakozniuk, amelyre a nyomtató csatlakozik.
- Az AirPrint működéséhez mind az IPP, mind a Bonjour (mDNS) protokolloknak engedélyezve kell lennie.
- Az AirPrint-munkát küldő eszköznek ugyanazon az alhálózaton kell lennie, amelyiken a nyomtató található. Ha engedélyezni szeretné az eszközöknek, hogy különböző alhálózatokról nyomtassanak, úgy konfigurálja a hálózatot, hogy a csoportos küldésű DNS-forgalmat az alhálózatokon át továbbítsa.
- Az engedélyezett AirPrint funkcióval rendelkező nyomtató együttműködnek az iOS legújabb verzióját futtató iPad (minden modell), iPhone (3GS vagy újabb) és iPod touch (harmadik generációs vagy újabb) eszközökkel.
- A Macintosh OS eszközök Macintosh OS 10.7 vagy újabb verziójának kell lennie.

1. Nyisson meg egy webböngészőt, írja be a nyomtató IP-címét, majd nyomja meg az Enter vagy a Return gombot.
2. Válassza ki a Login (Bejelentkezés) elemet, majd írja be az azonosítót (admin) és a jelszót (1111).
4. Az AirPrint engedélyezéséhez kattintson az Enable (Engedélyezés) gombra.

Megjegyzés: Az AirPrint alapértelmezés szerint engedélyezve van, ha az IPP és a Bonjour (mDNS) is engedélyezett. A következő menüpontok kiválasztásával engedélyezze ezeket a beállításokat:
- Properties (Tulajdonságok) > Network Settings (Hálózati beállítások) > Raw TCP/IP, LPR, IPP (Nyers TCP/IP, LPR, IPP) és Properties (Tulajdonságok) > Network Settings (Hálózati beállítások) > mDNS.
5. A nyomtató nevének megváltoztatásához írjon be új nevet a Friendly name (Valódi név) mezőbe.
6. A nyomtató helyének megadásához írja be a Location (Hely) mezőbe a nyomtató helyét.
7. A nyomtató fizikai helyének megadásához írja be a Földrajzi hely mezőbe a hosszúsági és szélességi koordinátákat tizedes tört formátumban. Hely megadásához használjon ehhez hasonló koordinátákat: +170.1234567 és +70.1234567.
8. Válassza az Apply (Alkalmaz) gombot.
9. Az új beállítások érvényesítéséhez indítsa újra a nyomtatót.
Google Cloud Print


Megjegyzések:
• Győződjön meg róla, hogy a nyomtató be van kapcsolva és csatlakoztatva van egy olyan vezetékes vagy vezeték nélküli hálózathoz, amely internet-hozzáféréssel rendelkezik.
• A biztonsági beállításaitól függően előfordulhat, hogy a tűzfala nem támogatja a Google Cloud Print használatát.
• Hozzon létre egy Google e-mail fiókot.
• Állítsa be a nyomtatót IPv4 használatára.
• Igény szerint adja meg a proxykiszolgáló beállításait.

1. Nyisson meg egy webböngészőt, írja be a nyomtató IP-címét, majd nyomja meg az Enter vagy a Return gombot.
2. Válassza ki a Login (Bejelentkezés) elemet, majd írja be az azonosítót (admin) és a jelszót (1111).
4. A nyomtató nevének megváltoztatásához írjon be új nevet a Printer Name (Nyomtató neve) mezőbe.
5. Proxykiszolgáló engedélyezéséhez válassza ki a Proxy Setting (Proxybeállítás) parancsot, és adja meg proxyadatait.
6. Válassza ki a Test Connection (Kapcsolat tesztelése) parancsot és ellenőrizze, hogy sikerült-e a nyomtatónak kapcsolódnia.
7. A gép Google Cloud Print használatához történő regisztrálásához kattintson a Register (Regisztrálás) gombra.

Megjegyzés: Ha a Claim Url (URL-cím igénylése) hivatkozás nem jelenik meg a Register (Regisztrálás) gombra kattintva, frissítse a CentreWare Internet Services oldalt, és kattintson a Register (Regisztrálás) gombra.

10. A nyomtatóját sikerült regisztrálnia a Google Cloud Print szolgáltatásba. Kattintson a Manage your printer (Saját nyomtató kezelése) gombra. Google Cloud Print - a listában megjelenik a használható eszközök.
Szkennelés számítógépre – beállítás

Ez a szakasz ismerteti, hogy milyen módon konfigurálhatja a Szkennelés hálózati számítógépre és a Szkennelés helyi számítógépre funkciókat.

Áttekintés

A Szkennelés hálózati számítógépre lehetővé teszi, hogy a gépről a hálózaton keresztül szkenneljen a számítógépre. A Szkennelés helyi számítógépre lehetővé teszi, hogy a gépről egy USB-kábelen keresztül szkenneljen a számítógépre.

Információs ellenőrzőlista

Győződjön meg róla, hogy a Xerox Easy Printer Manager alkalmazás telepítve van.

Megjegyzés: A Xerox Easy Printer Manager program csak a Windows rendszeren használható.

A Xerox Easy Printer Manager program segítségével módosíthatja a szkennelési beállításokat, és a szkennelt dokumentumok tárolási helyeként szolgáló mappákat adhat hozzá vagy törölhet.

Megjegyzés: A Szkennelés helyi számítógépre funkció használatához fontos, hogy a Recommended (Ajánlott) telepítési módot válassza a Xerox Easy Printer Manager program telepítésekor.

Szkennelés hálózati számítógépre

1. Nyissa meg a Xerox Easy Printer Manager alkalmazást. Válassza a Start, Programok vagy Minden program, Xerox Printers, Xerox Easy Printer Manager lehetőséget és válassza az Easy Printer Manager elemet.
2. Kattintson a Switch to Advanced Mode (Váltás speciális üzemmódba) gombra az ablak tetején.
3. Ha szükséges, válassza ki a gépet a Printer List (Nyomtatók listája) listából és adja hozzá.
4. Válassza a Scan to PC Settings (Szkennelés számítógépre – beállítások) lehetőséget. Megjelenik a Scan to PC Settings (Szkennelés számítógépre - beállítások) képernyő.
5. Válassza az Enable Scan from Device Panel (Az eszköz vezérlőpultjáról végzett szkennelés engedélyezése) elemet.
6. Válassza ki a kívánt beállításokat a Scan Settings (Szkennelési beállítások) számára:
   - Kimeneti szín
   - Felbontás
   - Eredeti mérete
7. Válassza ki a kívánt beállításokat a File Settings (Fájlbeállítások) számára:
   - Mentés ide
   - Fájlformátum
   - OCR Language (OCR nyelve)
   - Delete Original Image after OCR (Eredeti fájl törlése OCR után)
8. Az **Actions after Saving** (Műveletek a mentés után) területen válassza ki a kívánt opciót:
   - Notify me when complete (A munka végén küldjön értesítést)
   - Open with Default Application (Megnyitás az alapértelmezett alkalmazással)
   - E-mail
   - Nincs
9. Válassza a **Mentés** gombot.

**Szkennelés helyi PC-re**

Ez az alap szkennelési módszer az USB révén csatlakoztatott gép esetén.

1. Győződjön meg arról, hogy a gép a számítógéphez USB-kábelen keresztül csatlakozik, és be van kapcsolva.
2. Telepítse a Xerox Easy Printer Manager alkalmazást.
   - **Megjegyzés:** A Szkennelés helyi számítógépre funkció használatahoz fontos, hogy a **Recommended** (Ajánlott) telepítési módot válassza a Xerox Easy Printer Manager program telepítésekor.
3. Nyissa meg a **Xerox Easy Printer Manager** alkalmazást. Válassza a **Start > Programok** vagy **Minden program > Xerox Printers > Xerox Easy Printer Manager** lehetőséget és válassza az **Easy Printer Manager** elemet.
4. Kattintson a **Switch to Advanced Mode** (Váltás speciális üzemmódo) gombra az ablak tetején.
5. Ha szükséges, válassza ki a gépet a **Printer List** (Nyomtatók listája) listából.
6. Válassza a **Scan to PC Settings** (Szkennelés számítógépre – beállítások) lehetőséget. Megjelenik a **Scan to PC Settings** (Szkennelés számítógépre - beállítások) képernyő.
7. Válassza az **Enable Scan from Device Panel** (Az eszköz vezérlőpultjáról végzett szkennelés engedélyezése) elemet.
8. Válassza ki a kívánt beállításokat a **Scan Settings** (Szkennelési beállítások) számára:
   - Kimeneti szín
   - Felbontás
   - Eredeti mérete
9. Válassza ki a kívánt beállításokat a **File Settings** (Fájlabállítások) számára:
   - Mentés ide
   - Fájlfájformátum
   - OCR Language (OCR nyelve)
   - Delete Original Image after OCR (Eredeti fájl törlése OCR után)
10. Az **Actions after Saving** (Műveletek a mentés után) területen válassza ki a kívánt opciót:
    - Notify me when complete (A munka végén küldjön értesítést)
    - Open with Default Application (Megnyitás az alapértelmezett alkalmazással)
    - E-mail
    - Nincs
11. Válassza a **Mentés** gombot.
Fax beállítása

Ez a fejezet ismerteti, hogyan miként állíthatja be a gépen a faxfunkciót.

Áttekintés

A faxfunkciók révén a felhasználók papíralapú dokumentumokat küldhetnek egy másik faxgépre (vagy több faxgépre) egy erre szolgáló telefonvonalon keresztül.

Információs ellenőrzőlista

Kezdés előtt győződjön meg arról, hogy a következők rendelkezésre állnak, és/vagy a következő feladatokat elvégezte:

- Győződjön meg arról, hogy a gép teljesen működőképes a jelenlegi konfigurációval.
- Győződjön meg róla, hogy a gépnek hozzáférése van a telefonkapcsolathoz.
- Készítsé elő azt a telefonszámot, amelyet a gép faxszámaként fog használni.
- Csatlakoztassa a telefonkábel(eke)t a gépen levő faxport(ok)ba.

Fax engedélyezése a gépről

1. Nyomja meg a Gépállapot gombot.
2. A le/fel nyilak segítségével jelölje ki a Fax Setup (Faxbeállítás) pontot, majd nyomja meg az OK gombot.
3. Kérés esetén adja meg az Administrator Password (Rendszergazdai jelszó) (1111) adatot.
4. A le/fel nyilak segítségével jelölje ki az Enable/Disable (Engedélyezés/Letiltás) pontot.
5. A le/fel nyilak segítségével válassza az Enable (Engedélyezés) lehetőséget.

Tesztelje a faxot

1. A gép vezérlőpultján nyomja meg a Fax gombot.
2. Az alfanumerikus billentyűzet segítségével adja meg egy közelibb faxberendezés számát.
3. Helyezze a dokumentumokat a dokukezelőbe, majd nyomja meg a Start gombot.
4. Ellenőrizze, hogy a másik faxberendezés megkapta-e a dokumentumokat.

Az alapértelmezett faxolási beállítások a CentreWare Internet Services használata során

1. Nyissa meg a webböngészőt a számítógépen, és a címsorban adja meg a készülék IP-címét.
2. Nyomja le az Enter billentyűt.
3. Válassza a Properties (Tulajdonságok) lehetőséget.
4. Ha a rendszer megkéri, adja meg az Administrator User Name (Rendszergazda felhasználónevét) (admin) és a Password (Jelszót) (1111), majd válassza ki a Login (Bejelentkezés) gombot. Válassza a Tulajdonságok lehetőséget.

5. A Machine Settings (Gépbeállítások) hivatkozáson keresztül válassza ki a Fax hivatkozást.

6. Válassza az Általános hivatkozást.

7. A Machine ID & Fax Number (Gépazonositó és faxszám) területen:
   a. A Machine ID (Gépazonositó) mezőben adjon meg egy azonosítót.
   b. A Fax Number (Faxszám) mezőben adj meg a faxszámot.

8. A Change default (Alapértelmezett értékek módosítása) területen:
   a. A Resolution (Felbontás) legördülő menüben válassza ki egyet az elérhető opciók közül.
   b. A Lighten/Darken (Világosítás/sötétítés) legördülő menüben válassza ki egyet az elérhető opciók közül.
   c. Válassza ki a kívánt Original Size (Eredeti méret) beállítást.

9. A Sending (Küldés) területen:
   a. A Redial Term (Újrátárcsázási idő) legördülő menüben válassza ki percekben az egyes újrátárcsázások időtartamát.
   b. A Redial Times (Újrátárcsázások száma) legördülő menüben válassza ki, hányszor tárcsázzon újra a készülék.
   c. Ha a telefonrendszerén a faxszámok előtt előhívót kell megadni, válassza az Enable (Engedélyezés) elemet, és adja meg az előhívószám részleteit a Prefix Dial (Előhívó tárcsázása) mezőben.
   d. A Hibajavítási mód engedélyezéséhez jelölje be az ECM Mode (ECM-mód) jelölőnégyzetet.
   e. A Fax Confirmation (Fax visszaigazolása) legördülő menüből válassza ki a küldésjelentési lehetőségek valamelyikét.
   • Ki
   • On (Be): jelentést nyomtat a fax elküldése után.
   • On-Error (Hiba esetén): csak hiba esetén nyomtat jelentést.

10. A Receiving (Fogadás) területen:
    a. A Receive Mode (Fogadási mód) legördülő menüben válassza ki a vonal kívánt beállítását:
       • Tel (Telefon): fax fogadása a kagyló felvételével történik.
       • Fax (Fax): a készülék fogadja a bejövő faxhívást, és azonnal faxfogadási módra vált.
       • Ans/Fax (Üzenetrögzítő/fax): akkor válassza, ha a készülékhez üzenetrögzítő csatlakozik.
    b. A Ring to Answer (Csengetések száma) legördülő menüből válassza ki, hányszor csöngessen a készülék a hívás fogadása előtt.
    c. Ha szeretné, hogy a készülék a beérkezett fax minden oldalának aljára rányomtassa az oldalszámot és az érkezés dátumát és idejét, jelölje be a Stamp Receive Name (Fogadó nevének rábélyegzése) jelölőnégyzetet.
    d. Jelölje be a Receive Start Code (Indítási kód fogadása) jelölőnégyzetet, ha azt szeretné, hogy a készülék a hátlulján található aljzatba csatlakoztatott telefonkészüléken keresztül is faxvételre legyen állítható. Válassza ki a menüből a szükséges indítási kódot (az alapértelmezett: 9).
Fax beállítása

e. Ha szeretné, hogy a készülék képes legyen a beérkezett faxokat titkos fogadás keretében a várólistán tartani, a **Secure Receive** (Biztonságos fogadás) legördülő menüből válassza a következő lehetőségek közül. A tartott faxok a várólistán maradnak, és csak akkor szabadulnak fel, ha a felhasználó megadja a kioldási jelszót.

- **Ki**
- **On (Be)**: ezzel a beállítással titkos fogadási jelszót kell megadnia, és az **Apply (Alkalmaz)** elemet választania.
- **Print fax in secure receive mode** (Fax nyomtatása titkos fogadási módban): Ez a lehetőség csak akkor érhető el, ha a Secure Receive (Titkos fogadás) menüben az **On Be** elem van kiválasztva. Válassza a **Print (Nyomtatás)** gombot, és adja meg a titkos fogadás jelszavát. Válassza az **Apply (Alkalmaz)** gombot.

f. Jelölje be az **Auto Reduction** (Automatikus kicsinyítés) jelölőnégyzetet, ha azt szeretné, hogy a készülék automatikusan lekicsinyítse a beérkezett nagy dokumentumokat, hogy ráférjenek a készülékben használt faxpapírra.

g. A **Discard Size** (Eldobási méret) mezőben adj meg az eldobható faxok méretadatait.

Megjegyzés: Az Eldobási méret lehetőség nem érhető el az Automatikus kicsinyítéssel együtt.

h. Ha mindkét oldalra kíván nyomtatni, a **2-Sided** (Kétoldalas) legördülő menüben válassza a következő lehetőségek egyikét:

- **Ki**
- **Long Edge** (Hosszú él): mindkét oldalra nyomtat a lap hosszú éle mentén.
- **Short Edge** (Rövid él): mindkét oldalra nyomtat a lap rövid éle mentén.

11. Válassza az **Apply (Alkalmaz)** gombot a változtatások mentéséhez.
12. Amikor a visszaigazoló üzenet megjelenik, válassza az **OK** lehetőséget.

Faxdokumentum-beállítások módosítása a készüléknél

Fax indítása előtt az eredeti dokumentum állapotához képest a legjobb minőség érdekében módosítsa az alábbi faxbeállításokat. A faxolás módjáról részletesen a Felhasználói útmutató Fax című fejezetéből tájékozódhat.

Faxcímjegyzék

Hozzon létre egy címjegyzéket a faxoláshoz, ennek részleteihez lásd a jelen Felhasználói útmutató Címjegyzék című fejezetét.
E-mail beállítása

Ebből a fejezetből megtudhatja, hogyan állíthatja be az E-mail funkciót a készüléken.

Áttekintés

Az E-mail funkció használatával papíralapú dokumentumok szkennelhetők be elektronikus formátumba, majd ezek elküldhetők egy vagy több e-mail címre.

A készüléken a hálózati beállításokhoz való jogosultatlan hozzáférés megelőzésére engedélyezhető a Hitelesítés (Szolgáltatáselérés vezérlése) funkció. Ha a Hitelesítés engedélyezve van, a felhasználónak meg kell adnia felhasználói fiókjának részleteit, mielőtt hozzáférhetne az E-mail funkcióhoz. A hitelesítésnek köszönhetően a felhasználók nem tudnak névtelen e-mailt küldeni a készülékről.

E-mailek címzése

A címzettek címei a lenti három módszer bármelyikével hozzáadhatók:

- Írja be manuálisan a címzett címét az e-mail képernyő billentyűzetével, például name@company.com.
- Adja meg a címzettet a .com gomb (gyorsgomb) használatával. A gyorsgomb beprogramozható, hogy a teljes e-mail címet írja-e be, például name@company.com, illetve a gyorsgomb beprogramozható egy tartománynév, pl. .@company.com hozzáadására. A végfelhasználónak ekkor eléggé az e-mail címnek egy részét beírnia, majd a .com gomb megnyomásával hozzáfűzheti a tartománynevet a bevitt adathoz.

Információs ellenőrzőlista

Mielőtt belekezdene, ellenőrizze, hogy a következő elemek elérhetőek, illetve a következő feladatok végre lettek hajtva:

- Győződjön meg arról, hogy a készülék tökéletesen működik a hálózaton.
- A készüléken engedélyezni kell a TCP/IP- és HTTP-protokollokat annak érdekében, hogy el lehessen érni a készülék webböngészőjét. Ellenőrizze, hogy a DNS-beállítások megfelelően vannak-e megadva.
- Szerezze be egy beérkező leveleket fogadó, működő SMTP- (Simple Mail Transfer Protocol, egyszerű levélátviteli protokoll) levelezési kiszolgáló IP-címét.
- Hozzon létre egy e-mail fiókot, amelyet a készülék alapértelmezett Feladóként fog használni.
- Az e-mail fiók teszteléséhez küldjön üzenetet a készülék postafiókjába. Ezt a feladatot a hálózaton, egy az SMTP és POP3 (Post Office Protocol 3) protokollokat támogató levelezési kliensen kell elvégezni.
SMTP konfigurálása

1. Nyissa meg a webböngészőt a számítógépen, és a címsorban adja meg a készülék IP-címét.
2. Nyomja le az Enter billentyűt.
3. Válassza a Properties (Tulajdonságok) lehetőséget.
4. Ha a rendszer kéri, adja meg az adminisztrátori felhasználónevet (admin) és jelszót (1111), és válassza a Bejelentkezés elemet. Válassza a Properties (Tulajdonságok) elemeit.
5. A Network Settings (Hálózati beállítások) hivatkozásánál válassza az Outgoing Mail Server (SMTP) [Kimenő levelezési kiszolgáló (SMTP) hivatkozást.
6. A Simple Mail Transfer Protocol (SMTP) [Egyszerű levélátviteli protokoll (SMTP)] részben:
   a. Adja meg az SMTP Server (SMTP-kiszolgáló) IP-címét vagy gazdagépnevét.
   b. Adja meg a Port Number (Portszám) értékét. A Port mező értéke 1–65535 között lehet. Az alapértelmezett Portszám a 25-ös.
   c. Ha a levelezési kiszolgáló használatához a készüléknek be kell jelentkeznie, jelölje be az SMTP Requires Authentication (Az SMTP hitelesítést igényel) jelölőnégyzetet.
   d. Írja be a készülék a levelezési kiszolgálón történő hitelesítéséhez szükséges részleteket a Login ID (Bejelentkezési azonosító) és Password (Jelszó) mezőkbe.
   e. Írja be a jelszót a Confirm Password (Jelszó megerősítése) mezőbe.
   f. A funkció engedélyezéséhez válassza a POP3 Authentication (POP3-hitelesítés) lehetőséget, és adja meg a szükséges beállításokat.
   g. Szükség esetén az Advanced (Speciális) részben válassza a Secure E-mail Connection with SSL/TLS (E-mail kapcsolat biztosítása SSL/TLS-szel) lehetőséget.
   h. Az SMTP Server Connection Timeout (SMTP-kiszolgáló kapcsolati időtúllépése) mezőbe írja be a server időtúllépéseként értékét. A tartomány 30–120 másodperc, az alapértelmezés 30 másodperc.
   i. Adja meg a szükséges részleteket a Default From Address (Alapértelmezett feladói cím) mezőben.
   j. A Maximum Message Size (Üzenet maximális mérete) legördülő menüben válasszon 1 MB–10 MB közötti értéket. A nagyobb beszkennelt dokumentumok az oldaltörésnél felosztva, több e-mail üzenetben küldhetők el.
   k. A beállítások teszteléséhez válassza az SMTP Configuration Test (SMTP-konfiguráció tesztelése) gombot.
7. Válassza az Apply (Alkalmaz) gombot a változtatások mentéséhez.
8. Amikor a visszaigazoló üzenet megjelenik, válassza az OK lehetőséget.

A funkció konfigurálása

A funkció használataival megadhatja az e-mail munkák alapértelmezett beállításait.
1. Nyissa meg a webböngészőt a számítógépen, és a címsorban adja meg a készülék IP-címét.
2. Nyomja le az Enter billentyűt.
3. Válassza a Properties (Tulajdonságok) lehetőséget.
4. Ha a rendszer kéri, adja meg az adminisztrátor User Name (Felhasználónév) és Password (Jelszó) adatait (admin), illetve 1111, majd válassza a Login lehetőséget. Válassza a Properties (Tulajdonságok) elemet.
5. A Machine Settings (Gépbeállítások) hivatkozásnál válassza a Scan (Szkennelés) hivatkozást.
6. Válassza a Change Default (Alapértelmezés módosítása) lehetőséget.
7. A Scan to E-mail (Szkennelés e-mailbe) részben:
   a. Az Original Type (Eredeti típusa) legördülő menüben válasszon a következő e-mail típusok közül:
      - Szöveg
      - Szöveg/Fotó
      - Fotó
   b. Az Original Size (Eredeti mérete) legördülő menüben válasszon a következő e-mail típusok közül:
      - Letter
      - Legal
      - A4
      - Folio
      - A5
      - B5 (JIS)
      - Executive
   c. A Resolution (Felbontás) legördülő menüben válasszon a következő szkennelési felbontások közül:
      - 100 dpi
      - 200 dpi
      - 300 dpi
   d. Az Output Color (Kimenet színe) legördülő menüben válasszon a szkennelési színtípusok közül:
      - Fekete-fehér
      - Szürkeskála
      - Szín
   e. A File Format (Fájiformátum) legördülő menüben válasszon a következő e-mailes csatolmányok közül:
      - Többoldalas PDF
      - Többoldalas TIFF
      - Egyoldalas TIFF
      - JPEG
      - Egyoldalas PDF
   f. Válassza ki a kívánt Lighten/Darken (Világosítás/Sötétítés) beállítást.
8. Válassza az Apply (Alkalmaz) gombot a változtatások mentéséhez.
10. A bal oldali menüben válassza a Scan to E-mail (Szkennelés e-mailbe) lehetőséget.
   a. Adj meg egy érvényes e-mail címet a Default From: Address (Alapértelmezett feladói cím) mezőben.
   b. Adj meg a szükséges adatokat a Default Subject (Alapértelmezett tárgy) mezőben.
   c. Az alapértelmezett levélzövég módosításához vegye ki a pipát a Use default message on Scan To E-mail (Alapértelmezett üzenet használata a Szkennelés e-mailbe funkcióval) jelölőnégyzetből.
   d. A Smart Key Address #1 (1. gyorsgomb címe) – Smart Key Address #6 (6. gyorsgomb címe) mezőke írja be az egyes számgombokhoz rendelni kívánt állandó adatokat. Alapértelmezés szerint gyakran használt címek vannak megadva: .com, .org, .net, .gov és .tv.
   e. Szükség esetén az engedélyezéshez jelölje be az Edit From Address (Feladó címének szerkesztése) és Replace From Address (Feladó címének cseréje) jelölőmezőket.
   f. Ha a From: (Feladó:) címet automatikusan hozzá kívánja adni a címzettek listájához, jelölje be az Auto Send To Self (Automatikus küldés saját címre) lehetőséget.
   g. Válasszon lehetőséget a Print Confirmation Sheet (Visszaigazoló lap nyomtatása) legördülő menüből:
      • On Errors Only (Csak hiba esetén): Ezzel a beállítással a gép akkor nyomtat visszaigazoló lapot, ha hibainformációkat kell feltüntetnie.
      • Always (Mindig): Ez a beállítás olyan visszaigazoló lapot nyomtat, amely a hibainformációk mellett arról is tájékoztat, hogy a munka eljutott-e a címzett(ek)hez.
      • Never (Soha): Ezzel a beállítással a gép nem készít visszaigazoló lapot.
11. Válassza az Apply (Alkalmaz) gombot a változtatások mentéséhez.

LDAP konfigurációja és címjegyzékek
A fejezetből megtudhatja, hogyan telepíthet és állíthat be címjegyzékeket.

Áttekintés
A készülék kétféle címjegyzéket támogat:

• Globális

• Helyi
  Egy .csv (vesszővel elválasztott értékek) formátumú címlistából létrehozott, helyileg, a készüléken tárolt címjegyzék.

Mindkét címjegyzék típus beállítható egyidejű használatra a készüléken.

Az LDAP segítségével érhető el a vállalati címjegyzék, amelyben e-mail címek és más információk kereshetők különböző szolgáltatásokhoz.
Információs ellenőrzőlista

Mielőtt belekezdene, ellenőrizze, hogy a következő elemek elérhetőek/illetve a következő feladatok végre lettek hajtva:

- Győződjön meg róla, hogy a hálózat támogatja az LDAP-szolgáltatásokat.
- Szerezze be az LDAP-kiszolgáló IP-címét vagy gazdagépnevét. Lehet, hogy a készüléknek felhasználónévre és jelszóra is szüksége lesz, ha az LDAP-kiszolgáló nincs név nélküli kapcsolódásra konfigurálva.
- A beállításokat ellenőrizze egy LDAP-kliensel, mielőtt megadná őket a CentreWare Internet Services menüjében. LDAP-kliensek például a Microsoft Outlook Express, a Microsoft Outlook, a Lotus Notes és sok egyéb más e-mail kliens.
- Gazdagépnevek használatához a készüléken DNS-t kell beállítani.

LDAP-konfiguráció

Általános beállítások

1. Nyissa meg a webböngészőt a számítógépen, és a címsorban adja meg a készülék IP-címét.
2. Nyomja le az Enter billentyűt.
3. Válassza a Properties (Tulajdonságok) lehetőséget.
4. Ha a rendszer kéri, adja meg az adminisztrátori felhasználónevet (admin) és jelszót (1111), és válassza a Bejelentkezés elemet. Válassza a Properties (Tulajdonságok) elemet.
5. A bal oldali Biztonság hivatkozásán válassza a Hálózati biztonság hivatkozást.
6. Válassza az External Authentication (Külső hitelesítés) lehetőséget.
7. Válassza az LDAP Server (LDAP-kiszolgáló) lehetőséget.
8. Az LDAP Server (LDAP-kiszolgáló) részben adja meg az IP address (IP-cím) vagy host name (gazdagépnev) értékét és az LDAP-kiszolgálóhoz tartozó Port Number (Portszám) értékét.
9. Az adott LDAP-tulajdonság alapján adja meg a kívánt beállítást a Match User's Login ID (Felhasználói azonosító megfeleltetése) lehetőségnél.
10. A Secure LDAP Connection (Biztonságos LDAP-kapcsolat) részben jelölje be az Enable (Engedélyezés) jelölőnégyzetet az LDAP SSL-en keresztüli titkosítása érdekében.
11. Adja meg a szükséges beállítást a LDAP User Search (Felhasználó keresése LDAP-n) mezőben:

- Search Root Directory (Gyökérkönyvtár keresése): Az LDAP-n való keresés korlátozható a felhasználói adatok a kiszolgálón lévő helyének megadásával.

Ha az Authentication Methods (Hitelesítési módszerek) részben a Simple (Egyszerű) lehetőséget választotta, adja meg a szükséges Login ID (Felhasználói azonosító) és Password (Jelszó) értékét. Az Enable (Engedélyezés) jelölőnégyzetet bejelölve engedélyezheti az Append Root to Base DN (Gyökér hozzáfűzése az alaptartománynévhez) funkciót.
12. Adja meg a **Maximum Number of Search Results** (Keresési találatok maximális száma) szükséges értékét. A Maximum Number of Search Results (Keresési találatok maximális száma) beállításaként 0, 5–300 közt értéket adjon meg. Ez a felhasználó által megadott keresési feltételek alapján megjelenített címek maximális számát jelenti. Egyel kevesebbre állítsa a találatok számát, mint amit a kiszolgáló megenged. Ha például az LDAP-kiszolgáló kapacitása 75, állítsa a keresési találatokat 74-re vagy kevesebbre. Nulla értéknél a rendszer az összes találatot megkísérol megjeleníteni.

13. A **Search Timeout** (Keresés időtúllépése) mezőben adj meg a keresési időtúllépés kívánt értékét (0, 5–100 másodperc).

14. Ha szükséges, válassza ki az **LDAP Referral** (LDAP-átirányítás) lehetőséget.

15. A **Search By** (Keresési feltétel) funkció segítségével az Ön környezetében használt névformátumnak megfelelően négyféleképpen kereshető a címlista. Válassza ki a következő keresési típusok egyikét:

   - **Common Name** (Közös név): a neveket a Common Name LDAP-attribútum alapján listázza. A **Common Name** (Közös név) az alapértelmezett lehetőség.
   - **E-mail Address** (E-mail cím): a neveket az e-mail cím alapján listázza.
   - **Surname/Given name** (Vezetéknév/keresztnév): a neveket vezetéknév, majd keresztnév alapján listázza.
   - **Custom** (Egyedi): Válassza a **Custom** (Egyedi) értéket a szükséges keresési információ a **Custom Search** (Egyedi keresés) dobozban történő megadásához.

16. A beállítások teszteléséhez válassza az **LDAP Configuration Test** (LDAP-konfiguráció tesztelése) gombot.

17. Válassza az **Apply** (Alkalmaz) gombot a változtatások mentéséhez.

18. Amikor a visszaigazoló üzenet megjelenik, válassza az **OK** lehetőséget.

### Ellenőrizze az LDAP-beállításokat

1. A készüléknél nyomja meg az E-mail gombot a vezérlőpulton.
2. Ha a hitelesítés engedélyezve van, akkor (amennyiben szükséges) adj meg a Bejelentkezési azonosítót és a Jelszót.
3. Megjelenik a Feladó cím képernyő.
4. Írjon be néhány betűt egy az LDAP-címjegyzékben megtalálható névből. A készülék kijelzi a talált neveket.
5. A fel/le nyíl segítségével jelenítse meg a kívánt nevet, majd nyomja meg az OK gombot.
7. Adja meg a címzett e-mail címét.
8. Amikor megjelenik az További cím? üzenet, a fel/le nyíllal válassza ki az Igen vagy Megjegyzés, majd nyomja meg az OK gombot.
9. Jelölje ki a kívánt Fájiformátumot, majd nyomja meg az OK-t.
10. Adja meg az e-mail tárgyát, majd nyomja meg az OK gombot.
11. Helyezzen dokumentumot a dokukezelőbe, majd nyomja meg a Start gombot.
12. Ellenőrizze, hogy a beszkennelt dokumentum megérkezik-e a címzett e-mail fiókjába.

Címjegyzék

Az e-mail küldéséhez címjegyzék létrehozásáról a jelen Felhasználói útmutató Címjegyzék című fejezetéből tájékozódhat.
E-mail beállítása
Ez a fejezet a készülékhez használható készletek típusait és méreteit, illetve a választható papírtálcákat, valamint az egyes tálcák által támogatott készlettípusokat és -méreteket ismerteti.

A fejezet tartalma:

- Papír betöltése
- Papírméret és -típus beállítása
- Másolóanyagok specifikációja
- Dokumentumok betöltése
- Másolóanyag-kimeneti helyek
Papír betöltése

Az ön készüléke normál esetben egy papírtálcával és egy kézi adagolónyílással van ellátva. A tálcákhoz különböző méretű és típusú másolóanyag használható. A másolóanyagok részletes ismertetéséhez lásd: Másolóanyagok specifikációja.

A papír előkészítése betöltéshez

Mielőtt betölti a papírt a papírtálcákba, hajítgassa meg vagy pörgesse át a lapokat. Ezzel a művelettel szétválaszthatja az összetapadt lapokat, így csökkentheti a papírelakadás kockázatát.

Megjegyzés: A szükségtelen papírelakadások és a helytelen adagolás elkerülése érdekében csak közvetlenül a használat előtt vegye ki a papírt a csomagolásból.

Az 1. tálca feltöltése

Az 1. tálca elején lévő papírszintjelző a tálcában lévő papír mennyiségét mutatja. Ha a tálca kiürül, a jelző is legalulra kerül, ahogyan az ábrán is látható: 1: tele, 2: üres.

Az alábbi lépések segítségével töltse be a papírt a gépbe. Az 1. tálca maximális kapacitása 250 lap 80 g/m² papír, kizárólag A4 és Letter méret esetén. Más méretű másolóanyagokból kevesebb lapot képes tárolni. A másolóanyagok részletes ismertetéséhez lásd: Másolóanyagok specifikációja.

1. Húzza ki az 1. tálcát, és nyomtatandó oldalával lefelé töltse a papírt a tálcába. A ▼▼▼ jel által jelzett maximális szint fölé ne töltse meg papírt.
2. Ha hosszabb papírt kíván betölteni, nyomja be a papírtálcák hosszabbítójának karját (1), és csúsztassa a kart a kívánt helyzetbe. Nyomja meg és csúsztassa addig a hosszanti papírvégzetet (2), míg az lazán nem érintkezik a papírkötők szélével.

3. A szélességvezető beállításához nyomja meg a kart, és csúsztassa úgy a papírkötőgéhez, hogy építen kívül érintse a papírkötők oldalát.

4. Tolja be a papírtálcát a készülékbe.

5. Miután betöltötte a papírt a papírtálcába, a vezérlőpult segítségével meg kell adnia a papír méretét és típusát. Nyomja meg az OK gombot a beállítások megerősítéséhez vagy a Vissza gombot a módosításukhoz.

6. Ha a számítógépéről kezdeményez nyomtatást, a megfelelő papírméret és -típus megadásához használja a Papír felület az illesztőprogramban. Ha nem ellenőrzi a papiradatok helyességét, a nyomtatási művelet elhúzódhat. A papírtípus és a papírméret a vezérlőpulton való beállításához lásd: A papír méretének és típusának beállítása.

Megjegyzés: Az illesztőprogram segítségével, a számítógépen elvégzett beállítások felülbírálják a vezérlőpulton megadott beállításokat.

A kézi adagolónyílás használata

A kézi adagolónyílás a készülék elülső oldalán található. Ha nem használja, akár fel is hajthatja, így a készülék kevesebb helyet foglal. A kézi adagolónyílás segítségével fóliákat, címkéket, borítékokat vagy levelezőlapokat nyomtathat, továbbá gyorsan elvégezheti olyan típusú vagy méretű papírok nyomtatását, amelyek épén nincsenek betölte a papírtálcába.

Ha a kézi adagolónyílást különleges másolóanyagokhoz használja, akkor esetenként kimenetként a hátsó fedél használatára lehet szükség. További tudnivalókat itt talál: Másolóanyag-kimeneti helyek.

Másolóanyagként normál papír használható, 76 mm x 127 mm és 216 mm x 356 mm (Legal) közötti méretekben), 60 g/m² és 220 g/m² közötti súlyban. A másolóanyagok részletes ismertetéséhez lásd: Másolóanyagok specifikációja.
Papír betöltése kézi adagolónyílásba

1. A kinyitáshoz nyomja meg a készülék elülső oldalán található kézi adagolónyílást.

Megjegyzés: A kézi adagolónyílásba 1 lap tölthető a következő másolóanyagokból: 80 g/m² sima papír, fólia, címke, boríték vagy kartonkészlet.

2. Töltsé a másolóanyagot a szélességvezetők közé, a nyomtatni kívánt oldallal felfelé.

Megjegyzés: A fóliákat a szélüknél fogja meg, és a nyomtatandó oldalukat lehetőleg ne érintse meg.

3. Igazítsa a papírvezetőt a nyomtatáshoz használt anyag szélességéhez.

Megjegyzés: Ha a másolóanyag a nyomtatás során felkunkorodik, ráncos lesz vagy meghajlik, illetve fekete vonalak jelennek meg rajta, nyissa ki a hátsó fedelet, és nyomtasson újra.


Megjegyzés: Az illesztőprogram segítségével, a számítógépen elvégzett beállítások felülbírálják a vezérlőpulton megadott beállításokat.
Borítékmód

1. A kinyitáshoz nyomja meg a készülék elülső oldalán található kézi adagolónyílást.

2. Simítsa ki a borítékot, mielőtt a kézi adagolónyílásba töltene.

   **Megjegyzés:** A másolóanyagok részletes ismertetéséhez lásd: Másolóanyagok specifikációja.

3. A borítékokat rövid széllel való adagoláshoz helyezze be, a zárófüles oldallal lefelé (lásd az ábrát).

4. Igazítsa a papírvezetőt a nyomtatáshoz használt anyag szélességéhez.

   **Megjegyzés:** Ha a másolóanyag a nyomtatás során felkunkorodik, ráncos lesz vagy meghajlik, illetve fekete vonalak jelennek meg rajta, nyissa ki a hátsó fedelet, és nyomtasson újra.

5. Ha a számítógépéről kezdeményez nyomtatást, a megfelelő papírméret és -típus megadásához nyomja meg a Papír fület. Forrásként a kézi adagolónyílást kell választania. Ha nem ellenőrzi a papíradatok helyességét, a nyomtatási művelet elhúzódhat.

   **Megjegyzés:** A papírtípus és a papírméret a vezérlőpulton való beállításához lásd: A papír méretének és típusának beállítása.

   **Megjegyzés:** Az illesztőprogram segítségével, a számítógépen elvégzett beállítások felülbírálják a vezérlőpulton megadott beállításokat.
Papírméret és -típus beállítása

Miután betöltötte a papírt a papírtálcába, a vezérlőpult segítségével meg kell adnia a papír méretét és típusát. Ezek a beállítások Másolás és Fax üzemmódra vonatkoznak. Számítógépről történő nyomtatás esetén a papírméretet és -típust a használt alkalmazásban kell beállítani.

Megjegyzés: Az illesztőprogram segítségével, a számítógépen elvégzett beállítások felülbírálják a vezérlőpulton megadott beállításokat.

Más lehetőség, hogy a számítógépen módosítja a papír méretét és típusát; ehhez válassza a Xerox Easy Printer Manager > (Átváltás speciális módba) > Device Settings (Készülékbeállítások) lehetőséget.

A papírméret beállítása

1. Nyomja meg a Gépállapot gombot a vezérlőpulton.
2. A fel/le nyilak segítségével válassza ki a Rendszerbeállítás pontot, és nyomja meg az OK gombot.
3. A fel/le nyilak segítségével válassza ki a Papírbeállítás pontot, és nyomja meg az OK gombot.
4. A fel/le nyilak segítségével válassza ki a Papírméret pontot, és nyomja meg az OK gombot.
5. A kívánt papírtálca kiválasztásához használja a fel és le nyilat, majd nyomja meg az OK gombot.
6. A kívánt papírméret kiválasztásához használja a fel és le nyilat.
7. Az OK gombbal mentse a beállításokat.
8. Nyomja meg a Vissza gombot, amíg vissza nem tér készenléti módba.

Ha különleges méretű papírt kíván használni, válasszon egyedi papírméretet a nyomtató-illesztőprogramban.

A papírtípus beállítása

1. Nyomja meg a Gépállapot gombot a vezérlőpulton.
2. A fel/le nyilak segítségével válassza ki a Rendszerbeállítás pontot, és nyomja meg az OK gombot.
3. A fel/le nyilak segítségével válassza ki a Papírbeállítás pontot, és nyomja meg az OK gombot.
4. A fel/le nyilak segítségével válassza ki a Papírtípus pontot, és nyomja meg az OK gombot.
5. A kívánt papírtálca kiválasztásához használja a fel és le nyilat, majd nyomja meg az OK gombot.
6. A kívánt papírtípus kiválasztásához használja a fel és le nyilat.
7. Az OK gombbal mentse a beállításokat.
8. Nyomja meg a Vissza gombot, amíg vissza nem tér készenléti módba.
A papír forrásának beállítása

1. Nyomja meg a **Gépállapot** gombot a vezérlőpulton.
2. A fel/le nyilak segítségével válassza ki a **Rendszerbeállítás** pontot, és nyomja meg az **OK** gombot.
3. A fel/le nyilak segítségével válassza ki a **Papírbeállítás** pontot, és nyomja meg az **OK** gombot.
4. A fel/le nyilak segítségével válassza ki a **Papírforrás** pontot, és nyomja meg az **OK** gombot.
5. A le/fel nyilak használatával válassza ki a **Másolótálca** vagy **Nyomtatótálca** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
6. A kívánt papírtálcát kiválasztásához használja a fel és le nyilat.
7. Az **OK** gombbal mentse a beállításokat.
8. Nyomja meg a **Vissza** gombot, amíg vissza nem tér készenléti módba.
Másolóanyagok specifikációja

A másolóanyagokra vonatkozó irányelvek

Papír, boríték vagy más speciális másolóanyag kiválasztásakor vagy betöltésekor kövesse az alábbi irányelveket:

- A nyírkos, hajlott, gyűrött vagy szakadt papírra történő másolás papírelakadást és gyenge minőségű nyomtatást eredményezhet.
- Kizárólag kiváló minőségű nyomtatónapírıt használjon. Kerülje a dombornyomású, perforált, túl sima vagy túl duva anyagú papír használatát.
- A papír felhasználásáig tartsa a csomagolásában. A dobozokat ne tegye le a padlóra, hanem helyezze polcokra vagy raklapokra. A papírra ne helyezzen nehéz tárgyakat, akkor sem, ha a papír csomagolásban van. A papír tartsa nedvességtől és egyéb, a papír felkunkorodását vagy gyűrődését előidéző hatásoktól távol.
- A tároláshoz használjon nedvességálló csomagolást (bármilyen műanyag tartó vagy zsák), hogy por és nedvesség ne érhesse a papír.
- Mindig a specifikációnak megfelelő papír és másolóanyagot használjon.
- Csak megfelelően elkészített borítéket használjon, éles, jó hajtogatással.
- NE használjon kapcsos vagy patentos borítékokat.
- NE használjon ablakos, bevonatos, öntapadó füles vagy más szintetikus anyagot tartalmazó borítékokat.
- NE használjon sérült vagy nem megfelelően összeállított borítékokat.
- Csak a lézernyomtatókhoz ajánlott speciális másolóanyagokat használja.
- A speciális másolóanyagok, mint például fóliák és címkek összetapadásának elkerülése érdekében a nyomtatás befejezével azonnal vegye ki őket a hátsó nyílásból.
- A fóliákat sima felületre helyezze, miután kivette őket a berendezésből.
- Ne hagyjon speciális másolóanyagot hosszabb ideig a kézi adagolónyílásban. Por és szennyeződés gyűlhet össze a felületen, ami foltos nyomtatást eredményez.
- Az ujjnyomom okozta szennyeződés megakadályozására kezelje óvatosan a fóliát és a bevonatos papírt.
- A nyomtatott fóliákat ne tegye ki hosszabb időre napfény hatásának, mert kifakulhatnak.
- A nem használt másolóanyagokat 15 °C és 30 °C közötti hőmérsékleten tárolja. A relatív páratartalomnak 10 % és 70 % között kell lennie.
- Papír behelyezésekor a VVV jel által jelzett maximális szint fölél ne töltösen papír.
- Ellenőrizze, hogy a címkek ragasztóanyaga megfelelő-e a 200 °C beégetési hőmérséklet 0,1 másodpercnnyi elviselésére.
- Ellenőrizze, nincs-e kifolyt ragasztóanyag a címkek között.

**VIGYÁZAT:** Az ilyen részekben a címke leválhat a nyomtatás alatt, ami papírelakadáshoz vezethet. A kifolyt ragasztó a berendezés alkatrészeit is megrongálhatja.

- Egy ív címkét csak egyszer adagoljon a gépbe. A ragasztós hátlapot csak egyszeri áthaladáshoz készíttették.
- Ne használjon a hátlapról levált, gyűrött, felhólyagzott vagy más módon sérült címkét.
## Másolóanyag-típusok

**Megjegyzés:** Előfordulhat, hogy ez a funkció nem áll rendelkezésre a készülékén. Ellenőrizze a készülék típusát a Bevezetés című részben.

A lenti táblázatban megtalálja a másolás, nyomtatás, illetve faxfunkció által az egyes tálcákban támogatott hordozótípusokat a következő papírméretek esetén:

- **A4** 210 x 297 mm
- **Letter** 216 x 279 mm
- **Legal** 216 x 355 mm
- **Oficio** 216 x 343 mm
- **Folio** 216 x 330 mm

### Billentyű:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Típusok</th>
<th>Támogatott súlyok</th>
<th>1. tálca</th>
<th>Kézitálca</th>
<th>Kétoldalas egység</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Sima</td>
<td>70–90 g/m²</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>O</td>
</tr>
<tr>
<td>Vastag</td>
<td>91–105 g/m²</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>O</td>
</tr>
<tr>
<td>Vastagabb</td>
<td>164–220 g/m²</td>
<td>X</td>
<td>0</td>
<td>X</td>
</tr>
<tr>
<td>Vékony</td>
<td>60–70 g/m²</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>O</td>
</tr>
<tr>
<td>Gyapot</td>
<td>75–90 g/m²</td>
<td>X</td>
<td>0</td>
<td>X</td>
</tr>
<tr>
<td>Színes</td>
<td>75–90 g/m²</td>
<td>X</td>
<td>0</td>
<td>X</td>
</tr>
<tr>
<td>Előnyomott</td>
<td>75–90 g/m²</td>
<td>X</td>
<td>0</td>
<td>X</td>
</tr>
<tr>
<td>Újrahasznosított</td>
<td>70–90 g/m²</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>O</td>
</tr>
<tr>
<td>Fólia (csak A4/Letter)</td>
<td>138–146 g/m²</td>
<td>X</td>
<td>0</td>
<td>X</td>
</tr>
<tr>
<td>Címkék</td>
<td>120–150 g/m²</td>
<td>X</td>
<td>0</td>
<td>X</td>
</tr>
<tr>
<td>Karton</td>
<td>121–163 g/m²</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>X</td>
</tr>
<tr>
<td>Levélpapír</td>
<td>105–120 g/m²</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>O</td>
</tr>
<tr>
<td>Archival</td>
<td>105–120 g/m². Ha a nyomatot hosszú távra, például archíválásra szeretné megőrizni, válassza ezt a beállítást.</td>
<td>O</td>
<td>O</td>
<td>X</td>
</tr>
</tbody>
</table>
Másolóanyagok specifikációja

A lenti táblázatban megtalálja a Nyomtatás funkció által az egyes tálcákban támogatott másolóanyag-típusokat a következő papírméretek esetén:

- JIS B5 182 x 257 mm
- ISO B5 176 x 250 mm
- Executive 184,2 x 266,7 mm
- A5 148,5 x 210 mm
- A6 105 x 148,5 mm
- Levelezőlap 101,6 x 152,4 mm
- Monarch borítékok 98,4 x 190,5 mm
- DL borítékok 110 x 220 mm
- C5 borítékok 162,0 x 229 mm
- C6 borítékok 114 x 162 mm
- 10. sz. borítékok 105 x 241 mm

**Billentyű:**

<table>
<thead>
<tr>
<th>Típusok</th>
<th>Támogatott súlyok</th>
<th>1. tálca</th>
<th>Kézítálca</th>
<th>Kétoldalas Egység</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Sima</td>
<td>70–90 g/m²</td>
<td>O</td>
<td>O</td>
<td>X</td>
</tr>
<tr>
<td>Vastag</td>
<td>91 – 105 g/m²</td>
<td>O</td>
<td>O</td>
<td>X</td>
</tr>
<tr>
<td>Vastagabb</td>
<td>164–220 g/m²</td>
<td>X</td>
<td>O</td>
<td>X</td>
</tr>
<tr>
<td>Vékony</td>
<td>60–70 g/m²</td>
<td>O</td>
<td>O</td>
<td>X</td>
</tr>
<tr>
<td>Gyapot</td>
<td>75–90 g/m²</td>
<td>X</td>
<td>O</td>
<td>X</td>
</tr>
<tr>
<td>Színes</td>
<td>75–90 g/m²</td>
<td>X</td>
<td>O</td>
<td>X</td>
</tr>
<tr>
<td>Előnyomott</td>
<td>75–90 g/m²</td>
<td>X</td>
<td>O</td>
<td>X</td>
</tr>
<tr>
<td>Újrahasznosított</td>
<td>70–90 g/m²</td>
<td>O</td>
<td>O</td>
<td>X</td>
</tr>
<tr>
<td>Levelezőlap</td>
<td>121–163 g/m² karton</td>
<td>X</td>
<td>O</td>
<td>X</td>
</tr>
<tr>
<td>Borítékok</td>
<td>75–90 g/m²</td>
<td>X</td>
<td>O</td>
<td>X</td>
</tr>
</tbody>
</table>
Dokumentumok betöltése

A dokumentumokat az automatikus dokuadagolóba töltheti, vagy ráteheti a dokuüvegre.

**Megjegyzés:** Előfordulhat, hogy ez a funkció nem áll rendelkezésre a készülékén. Ellenőrizze a készülék típusát a Bevezetés című részben.

### Automatikus dokuadagoló (ADF)

Az *automatikus dokuadagoló* kapacitása legfeljebb 40 lap 80 g/m² vastagságú eredeti.

1. Helyezze a beszkennelni kívánt dokumentumokat arccal felfelé az automatikus dokuadagoló bemeneti tálcajába; a dokumentumok felső része a tálca bal oldala felé nézzen.
2. Állítsa be úgy a dokumentumvezetőt, hogy az éppen csak érintse a dokumentum két oldalát.

### Dokuüveg

A dokuüveg túlméretes, szakadt vagy sérült eredetikhez, illetve könyvekhez, folyóiratokhoz használható.

1. Nyissa ki az automatikus dokuadagolót, és helyezze a dokumentumokat másolandó oldalukkal lefelé, egyenként a dokuüvegre, a bal hátsó sarokhoz igazítva.

**Megjegyzés:** A dokumentumokat a készülék csak egyszer szkenneli be, még akkor is, ha több másolatot készít róluk.
Másolóanyag-kimeneti helyek

Másolóanyag-kimeneti helyek

Megjegyzés: Előfordulhat, hogy ez a funkció nem áll rendelkezésre a készülékén. Ellenőrizze a készülék típusát a Bevezetés című részben.

A készülék a nyomtatott anyagokat két helyen tudja kiadni:
- Gyűjtőtálca, arccal lefelé, max. 120 lap 80 g/m²-es papír, 10 fólia és 10 ív címke.
- Hátsó fedél, arccal felfelé, egyszerre egy lap.

A készülék alapértelmezés szerint a gyűjtőtálcát használja. Ha a különleges másolóanyagok, például borítékok ráncosan, felkunkorodva, gyűrödve vagy vastag fekete vonalakkal nyomtatódnak ki, akkor a kimenethez használja a hátsó fedelelt. Nyissa ki és tartsa kinyitva a hátsó fedelelt, a nyomtatást pedig laponként végezze.

Megjegyzés: A hátsó fedél csak egyoldalas munkáknál használható kimenetként. Ha kétoldalasnyomtatás, és a hátsó ajtó nyitva van, az papírelakadáshoz vezet.

A gyűjtőtálca használata

A gyűjtőtálcának nyomtatott oldalukkal lefelé, nyomtatási sorrendben érkeznek a kinyomtatott papírok. A legtöbb feladathoz a gyűjtőtálcát célszerű használni.

A gyűjtőtálca használatahoz a hátsó fedelelt zárja be.

Megjegyzések:
- Ha a gyűjtőtálcának történő nyomtatásnál problémák lépnek fel, például a papír túlságosan meghajlik, próbálkozzon a hátsó fedélelt.
- A papírelakadás elkerülése érdekében nyomtatás közben ne nyissa ki vagy csukja be a hátsó fedelelt.
A hátsó fedél használata

A hátsó fedél használata esetén a papír arccal fölfelé érkezik ki a gépből. A kézi adagolónyílásból a hátsó fedélre nyomtatva egyenes papírutat kapunk, ami különleges másolóanyagok használata esetén javíthatja a nyomat minőségét. Ha a hátsó fedél nyitva van, a készülék mindig azon keresztül adja ki a nyomatokat.

Megjegyzés: A hátsó fedél csak egyoldalas munkáknál használható kimenetként. Ha kétoldalasan nyomtat, és a hátsó fedél nyitva van, az papírelakadáshoz vezet.

⚠️ VIGYÁZAT: A készülék hátsó fedelén belüli beégetőterület használat közben rendkívül felforrósodik. Ha a területhez közelít, legyen óvatos.
Másolóanyag-kimeneti helyek
Nyomtatás


A fejezet tartalma:
- Nyomtatás Windowsból
- Xerox Easy Printer Manager (EPM)
- Nyomtatás Macintoshsal
- Nyomtatás Linuxból
- Nyomtatás Unixból
Nyomtatás Windowsból

A következőkben a Windowsból való nyomtatásról és az annak során elérhető lehetőségekről adunk áttekintést.

Megjegyzések:
- Elképzelhető, hogy egyes opciók az Ön nyomtatótípusától és konfigurációjától függően nem elérhetők.
- A képek csak az illusztráció célját szolgálják.

Nyomtatási folyamat

Számítógépéről dokumentumokat nyomtathat a mellékelt nyomtató-illesztőprogramokkal. A nyomtató-illesztőprogramot minden olyan számítógépen telepíteni kell, amelyről nyomtatni kíván.

Megjegyzés: A Nyomtatási tulajdonságok vagy Nyomtatási beállítások egyes lehetőségeinek kiválasztása esetén ❌ vagy ✅ figyelmeztető jel jelenhet meg. A ✅ jel azt jelenti, hogy az adott beállítás választható, de nem ajánlott, míg a ❌ jel azt jelenti, hogy az adott beállítás a készülék beállításai vagy a környezet miatt nem választható.

1. Válassza az alkalmazás Nyomtatás parancsát.
2. A Nyomtató: Név legördülő menüből válassza ki a készülékét.
3. A nyomtatási beállítások az egyes füleken történő megadásához válassza a Tulajdonságok vagy Beállítások elemet. A további részleteket lásd:
   - Kedvencek fül
   - Alapbeállítások fül
   - Papír fül
   - Grafika fül
   - Speciális fül
   - Earth Smart fül
   - Xerox fül
4. A megadott beállítások jóváhagyásához válassza az OK elemet.
5. A dokumentum kinyomtásához válassza az OK gombot.

Kedvencek fül

A Kedvencek fülön megtalálhatók az alapértelmezett és a felhasználó által létrehozott kedvencek.

Az Kedvencek beállítások opció, amely a Xerox fül kivételével minden fülön megtalálható, lehetővé teszi, hogy a jelenlegi beállításokat későbbi újrafelhasználás céljából elmentse.

Kedvencek elem elmentéséhez tegye a következőket:
1. Módosítsa szükség szerint a beállításokat minden fülön.
2. Kattintson a Save (Mentés) gomba.
3. Adjon meg egy nevet és leírást, majd válassza a kívánt ikont.

Elmentett beállítás használatához válassza ki a Kedvencek fülön. A készülék ezután a kiválasztott beállítások szerint működik.

Elmentett beállítás törléséhez válassza ki a Kedvencek fülön, majd kattintson a Törlés elemre.

Megjegyzés: Csak felhasználó által létrehozott kedvencek törölhetők.

Előnézet fül
A jobb oldali panelen lévő Előnézet fül csak a kedvencek fülön látható. Az Ön által bevitt beállítások grafikus összegzése látható rajta.

Részletek fül
A jobb oldali panelen lévő Részletek fül csak a kedvencek fülön látható. A kiválasztott kedvenc összefoglalása láthatók rajta, kiemelve a nem kompatibilis beállításokat.

Papír fül
A jobb oldali panelen lévő Papír fül minden fő fülön látható, kivéve a Kedvencek és a Xerox fület. Az Ön által bevitt beállítások grafikus összegzése látható rajta.

Eszköz fül
A jobb oldali panelen lévő Eszköz fül minden fő fülön látható, kivéve a Kedvencek és a Xerox fület. Az eszközbeállítások összesítését jeleníti meg.

Nyomtatóállapot

Megjegyzés: Az e felhasználói útmutatóban látható Nyomtatóállapot ablak és tartalma a használt készüléktől vagy operációs rendszeről függően eltérhet.

A minden fülön látható Nyomtatóállapot lehetőség a készülék állapotát figyeli meg és tájékoztatja Önt róla. A Xerox-nyomtatóállapot párbeszédablak elemei:

Festékszint
Megtekintheti az egyes festékkazettákban hátralévő festék szintjét. A fenti, a készüléket és a festékkazetták számát bemutató ablak a használt készüléktől függően eltérő lehet. Egyes készülékek nem támogatják ezt a funkciót.

Opció
Megadhatók a munkariasztáshoz kapcsolódó beállítások.
Kellékrendelés

Festékkazettát/kazettákat online rendelhet.

Felhasználói útmutató

Ez a gomb a felhasználói útmutatót nyitja meg hiba esetén. Ezután nyissa meg a felhasználói útmutató hibaelhárítási részét.

Alapbeállítások fül

Az Alapbeállítások fülön adhatja meg a nyomtatási mód és a nyomtatott dokumentum megjelenítésének beállításait. E beállítások a tájolás, a minőségi beállítások, az elrendezés és a kétoldalas nyomtatás beállításai.

Megjegyzés: Elképzelhető, hogy egyes opciók az Ön nyomtatótípusától és konfigurációjától függően nem elérhetők.

Tájolás

Az Orientation (Tájolás) funkcióval határozhatja meg, milyen irányban nyomtassa a készülék a tartalmat a lapra.

- **Álló**: Álló helyzetben, levélstílusban nyomtatja ki az oldalt.
- **Fekvő**: Fekvő helyzetben, tájképelrendezésben nyomtatja ki az oldalt.
- **Rotate 180 Degrees**: (180 fokos elforgatás): Az oldal 180 fokos elforgatását teszi lehetővé.

Elrendezési lehetőségek

A Layout Options (Elrendezési lehetőségek) segítségével különböző elrendezésű nyomatokat hozhat létre. Be lehet állítani, hogy hány oldalt akar egy papírlapra nyomtatni. Ha egy lapra több oldalt szeretne nyomtatni, az oldalak kisebb méretben jelennek meg, az Ön által meghatározott sorrendben.

- **Laponként egy oldal**: Ez a lehetőség azt jelenti, hogy az elrendezésen nem kell változtatni.
- **Oldalanként több lap**: Segítségével több oldalt helyezhet egy-egy lapra. Egy lapra legfeljebb 16 oldalt lehet nyomtatni. Adja meg az egyes oldalakra helyezni kívánt képek számát, az oldalak sorrendjét, és hogy van-e szükség oldalhatárra.
- **Poszternyomtatás**: Segítségével egyoldalas dokumentumok 4, 9 vagy 16 részre bonthatók. Minden egyes rész egy lapra kerül, így a lapok később összeillesztve poszterméretű dokumentumot adnak majd ki. 4 laphoz válassza a **Poszter 2x2**, 9 laphoz a **Poszter 3x3**, 16 laphoz pedig a **Poszter 4x4** lehetőséget. Ezután adja meg az átfedés mennyiségét mm-ben vagy inchben.
- **Füzetnyomtatás**: A funkció a dokumentumot a papír mindkét oldalára nyomtatja, és az oldalakat úgy rendezzi el, hogy nyomtatás után a lapokat félbehajtva füzetet kapjunk.

Oldalkeret: A lehetőség használatával a nyomathoz különböző keretek közül választhat.
Kétoldalas nyomtatás

A papír mindkét oldalára lehet nyomtatni. Nyomtatás előtt határozza meg a dokumentum tájolását.

Megjegyzés: Előfordulhat, hogy ez a funkció nem áll rendelkezésre a készülékén.

- **Nyomtató alapbeállítása**: Ezen opció kiválasztásával a funkció a készülék vezérlőpultján beállítottak szerint működik.
- **Nincs**: A dokumentum egyoldalasán nyomtatódik ki.
- **Hosszú él**: Ez a könyvkötésben használt hagyományos formátum.
- **Rövid él**: Ez a naptáraknál gyakran használatos formátum.
- **Fordított kétoldalas nyomtatás**: A dokumentum kétoldalasán nyomtatódik ki, a második oldal képe 180 fokkal el van fordítva.

Papír fül

A **Papír** fül beállításainak segítségével megadhatók a nyomtató elérésekor használandó alapvető papírkezelési paraméterek.

**Copies (Példányszám)**

Ez határozza meg a kinyomtatandó másolatok számát. 1–999 példány adható meg.

**Papírbeállítások**

- **Eredeti mérete**: Itt a kinyomtatott eredeti mérete adható meg. Ha a kívánt méret nem látható a Méret dobozban, válassza a **Szerkesztés** lehetőséget: Amikor megjelenik az Egyedi papírmérettéállítások ablak, állítsa be a papírméretet, majd válassza az OK gombot. Ezek után a kiválasztható beállítás megjelenik a listában.
- **Kimenet mérete**: Itt a nyomtatáshoz szükséges papír mérete adható meg.
- **Percentage (Százalék)**: A funkció segítségével egy adott oldal tartalma kisebb vagy nagyobb méretben jelenik meg a nyomtatott oldalon. Írja be az átméretezési arányt a **Százalék** mezőbe.
- **Forrás**: Itt választható ki a kívánt papírtábla. Ha speciális anyagra, például borítékra vagy fóliára nyomtat, használja a kézi adagolót. Ha a papírforrás **Automatikus kiválasztás** értéke van állítva, a nyomtató a kívánt méret alapján automatikusan választja ki a papírforrást.
- **Típus**: A **Típus** értékét a kiválasztott tálcába töltött papírnak megfelelően kell beállítani. Így kapja a legjobb nyomtatási minőséget. Ha **Borítékokat** nyomtat, ügyeljen, hogy a **Boríték** fület válassza ki.
- **Speciális**: A speciális papírbeállítások segítségével a dokumentum első oldalához eltérő papírforrást választhat ki.
  - **First Page** (Első oldal): A gép a dokumentum első oldalát más papírtípusra nyomtatja, mint a többit. Ehhez válassza ki a szükséges papírt tartalmazó papírtálcát.
  - **Forrás**: Itt választható ki a kívánt papírtábla. Ha speciális anyagra, például borítékra vagy fóliára nyomtat, használja a kézi adagolót. Ha a papírforrás **Automatikus választás** értékre van állítva: A nyomtató a kért méret alapján automatikusan kiválasztja a papírforrást.
Grafika fül

A következő beállítások segítségével nyomtatási igényeire szabhatja a nyomtatás minőségét.

Minőség

Ezzel az elemmel választhat a Normál és a Nagy felbontású grafika közül.

Betűtípus/Szöveg

• Minden szöveg fekétnél: Ezt a jelölőnégyzetet bejelölve a dokumentum minden szövegét egyenletes fekete színnel nyomtathatja ki, a képernyőn megjelenő színektől függetlenül.

• Speciális: Itt állíthatók be a betűtípusok. A True Type betűtípusok letölthetők körvonalas vagy bitképeként, illetve kinyomtathatók grafikáként. Ha nem igényel letöltést, és a nyomtató betűtípusait használná, jelölje be a Use Printer Fonts (Nyomtató betűtípusainak használata) lehetőséget.

Grafikus vezérlő

• Speciális: Használja ezt a lehetőséget a fényerő és a kontraszt szintjének beállítására.

Festéktakarékos

• A festékkel való takarékoskodáshoz válassza a Be lehetőséget.

Speciális fül

Itt különböző Speciális beállításokat adhat meg a nyomathoz, például vízjelet vagy sablonszöveget állíthat be.
**Vízjel**

Ez az opció lehetővé teszi szöveg nyomtatását a meglévő dokumentum fölé. A nyomtatóhoz számos gyári vízjel tartozik – ezek módosíthatók is, és újak is felvehetők a listára.

**Meglévő vízjel használata**

A **Vízjel** legördülő listából válassza ki a kívánt vízjelet. A kiválasztott vízjel megjelenik az előnézeti képen.

**Vízjel készítése**

1. A Vízjel legördülő listából válassza a **Szerkesztés** tételt. Megjelenik a **Vízjel szerkesztése** ablak.
2. Írjon be egy szöveget a Vízjel szövege mezőbe. Legfeljebb 40 karakter hosszú szöveget írhat be. Az üzenet megjelenik az előnézeti ablakban. Ha a **Csak az első oldalon** négyzet meg van jelölve, a vízjel csak az első oldalra lesz kinyomtatva.
3. Válassza ki a vízjelbeállításokat. A betűtípus nevét, stílusát, méretét és árnyékolását a **Betűtípus tulajdonságai** részben, a vízjel szögét pedig a **Szöveg tájolása** szakaszban adhatja meg.
4. Az új vízjel a listához való hozzáadásához válassza a **Hozzáadás** gombot.
5. Ha végzett a szerkesztéssel, válassza az **OK** gombot.

**Vízjel szerkesztése**

1. A Vízjel legördülő listából válassza a **Szerkesztés** tételt. Megjelenik a **Vízjel szerkesztése** ablak.
2. Válassza ki a szerkeszteni kívánt vízjelet a **Jelenlegi vízjelek** listából, majd módosítsa a vízjel szövegét és tulajdonságait.
3. Válassza a **Frissítés** gombot a változtatások mentéséhez.
4. Ha végzett a szerkesztéssel, válassza az **OK** gombot.

**Vízjel törlése**

1. A Vízjel legördülő listából válassza a **Szerkesztés** tételt. Megjelenik a **Vízjel szerkesztése** ablak.
2. Válassza ki a törlőni kívánt vízjelet a **Jelenlegi vízjelek** listából, majd kattintson a **Törlés** gombra.
3. Válassza az **OK** gombot.

**Sablonok**

A Sablon egy speciális formátumú fájlban, a merevlemezes meghajtón tárolt szöveg és/vagy kép, melyet bármely dokumentumra rányomtathat. Gyakran használnak sablont előnyomott ürlapok és fejléces levélpapírok helyett.

**Megjegyzés:** Ez a lehetőség csak akkor áll rendelkezésre, ha a PCL6 nyomtató-illesztőprogramot használja.

**Új oldalsablon létrehozása**

Oldalsablon használatához egy céges emblémát vagy képet tartalmazó új sablont kell készítenie.

1. Hozzon létre vagy nyissa meg egy dokumentumot, mely a sablonban használni kívánt szöveget vagy képet tartalmazza. Helyezze el az elemeket pontosan úgy, ahogy azt a kinyomtatott lapon látni szeretné.
3. Válassza a Létrehozás elemet, és írjon be egy nevet a Fájlnév dobozba. Jelölje ki a célkönyvtár elérési útját, ha szükséges.
4. Válassza a Mentés gombot. A név megjelenik a Sablonlista mezőben.
5. Válassza az OK gombot.
   **Megjegyzés:** A sablon dokumentum méretének meg kell egyeznie a sablonnal nyomtatandó dokumentumok méretével. A sablon ne tartalmazzon vízjelet.
6. Válassza az OK gombot a Speciális fülön.
7. A fő Nyomtatás ablakban kattintson az OK gombra.

**Sablonoldal használata**

1. Válassza ki a kívánt sablont a Sablon legördülő listából.
   Ha a kívánt sablonfájl nem jelenik meg a sablonlistában, válassza a Szerkesztés gombot és a Sablon betöltése elemet, majd válassza ki a sablonfájlt.
   Ha a használni kívánt sablonfájlt külső adattárolóra mentette, a Sablon betöltése ablak használatával azt is be lehet tölteni.
   A fájl kiválasztása után válassza a Megnyitás gombot. A fájl megjelenik a Sablonlista dobozban, és készen áll a nyomtatásra. Válassza ki a kívánt sablont a Sablonlista dobozban.
2. Szükség esetén jelölje be a Sablon nyomtatásának megerősítése nyomtatáskor négyzetet. Ha kipipálja ezt az opciót, minden alkalommal, amikor dokumentumot kívánt nyomtatni, megjelenik egy ablak, ami megkérdezi, hogy kíván-e sablont nyomtatni a dokumentuma.
   Ha a négyzet nincs bejelölve, és kiválasztott egy sablont, a rendszer automatikusan kinyomtatja a sablont a dokumentumra.
3. Válassza az OK gombot.

**Sablonoldal törlése**

1. A Sablon legördülő listából válassza a Szerkesztés tételt. Megjelenik a Sablon szerkesztése ablak.
2. Válassza ki a törlőni kívánt sablont a Sablonlista mezőből.
3. Válassza ki a Sablon törlése elemet. A jóváhagyást kérő üzenet megjelenésekor válassza az Igen gombot.
4. Válassza az OK gombot.

**Nyomtatási beállítások**

Válassza ki a kívánt Nyomtatási sorrendet a legördülő listából.
- **Normál:** Az összes oldal kinyomtatódik.
- **Összes oldal fordítva:** A nyomtató az összes oldalt kinyomtatja az utolsótól az elsőig.
- **Páratlan oldalak nyomtatása:** A nyomtató csak a dokumentum páratlan számú oldalait nyomtatja.
- **Páros oldalak nyomtatása:** A nyomtató csak a dokumentum páros számú oldalait nyomtatja.
Ha az üres oldalakat nem kívánja kinyomtatni, jelölje be az **Üres oldalak kihagyása** jelölőnégyzetet.

Kötésmargó felvételéhez jelölje be a **Kézi margó** jelölőnégyzetet, és a margó helyének és szélességnek megadásához válassza a **Részletek** elemet.

**Earth Smart fül**

Az **Earth Smart** fülön elérhető funkciókkal csökkentheti a nyomtatás során elhasznált áram és papír mennyiségét, és vizuálisan is megtekintheti a takarékoskodás eredményét.

**Megjegyzés:** Elképzelhető, hogy ez a funkció az Ön készülékén a gép konfigurációjától függően nem elérhető.

**Típus**

A **Típus** legördülő listában választható ki az **Earth Smart** alapfunkció a nyomtatóhoz.

- **Nincs:** Nincs automatikusan kiválasztott energia- vagy papírtakarékossági funkció.
- **Környezetkímélő nyomtatás:** Ha ez a funkció ki van jelölve, akkor a 2 oldalas nyomtatás, az Elrendezés, az **Üres oldalak kihagyása** és a **Festéktakarékos üzemmód** funkciók igény szerint testreszabhatóvá válnak.
- **Nyomtató alapbeállítása:** A nyomtató alapbeállításainak automatikus kiválasztása.

**Eredményszimulátor**

Az **Earth Smart** fül ezen területén vizuálisan látható, körülbélül mennyi energia és papír megtakarításával számolhat a megadott beállítások alapján.
Számítógépes nyomtató-illesztőprogram alapértelmezett környezetkímélő

<table>
<thead>
<tr>
<th>Nyomtató</th>
<th>2-Sided (Kétoldalas)</th>
<th>Sokképes minta</th>
<th>Üres oldalak kihagyása</th>
<th>Festéktakarékos üzemmód</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>WorkCentre 3215NI</td>
<td>Nem kapható</td>
<td>2 képes</td>
<td>Be</td>
<td>Be</td>
</tr>
<tr>
<td>WorkCentre 3225DN</td>
<td>Hosszú él</td>
<td>2 képes</td>
<td>Be</td>
<td>Be</td>
</tr>
<tr>
<td>WorkCentre 3225DNI</td>
<td>Hosszú él</td>
<td>2 képes</td>
<td>Be</td>
<td>Be</td>
</tr>
</tbody>
</table>

beállításai

Alapértelmezett környezetkímélő másolási beállítások

<table>
<thead>
<tr>
<th>Nyomtató</th>
<th>2-Sided (Kétoldalas)</th>
<th>Sokképes minta</th>
<th>Üres oldalak kihagyása</th>
<th>Festéktakarékos üzemmód</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>WorkCentre 3215NI</td>
<td>Nem kapható</td>
<td>2 képes</td>
<td>Nem kapható</td>
<td>Nem kapható</td>
</tr>
<tr>
<td>WorkCentre 3225DN</td>
<td>Hosszú él</td>
<td>2 képes</td>
<td>Nem áll rendelkezésre</td>
<td>Nem kapható</td>
</tr>
<tr>
<td>WorkCentre 3225DNI</td>
<td>Hosszú él</td>
<td>2 képes</td>
<td>Nem áll rendelkezésre</td>
<td>Nem kapható</td>
</tr>
</tbody>
</table>

A kikényszerített környezetkímélő mód kiválasztása a CWIS-ben

A CWIS-ben elérhető On-forced (Be, kikényszerített) lehetőséggel az adminisztrátor megakadályozhatja, hogy a felhasználók módosítsanak az Earth Smart (Környezetkímélő) beállításokon.
1. Nyissa meg a webböngészőt a számítógépen, és a címsorban adj meg a készülék IP-címét.
2. Nyomja le az Enter billentyűt.
3. Kattintson CentreWare Internet Services képernyójének felső részében található Login (Bejelentkezés) elemre.
4. Írja be az Administrator User Name (Adminisztrátori felhasználónév) és a Password (Jelszó) értékét (admin, illetve 1111), majd válassza a Login (Bejelentkezés) lehetőséget.
5. A környezetkímélő mód eléréséhez a képernyő tetején válassza az Earth Smart OFF (Környezetkímélő KI) [vagy ON (BE)] elemet.
6. Az Earth Smart Mode (Környezetkímélő mód) ablakban válassza az On-forced (Be, kikényszerített) lehetőséget.
7. Adja meg a jelszót.
8. Válassza az Apply (Alkalmaz) gombot.
9. Válassza az OK gombot.

Xerox fül

Ezen a fülön verzió- és szerzői jogi információk találhatók, valamint hivatkozások illesztőprogramokra és letöltésekre, kellékanyagok rendelésére és a Xerox weboldalára.
A Xerox Easy Printer Manager egy olyan Windows-alapú alkalmazás, amely egy helyen egyesíti a Xerox készülék beállításait. A Xerox Easy Printer Manager kényelmesen kombinálja a készülék és a nyomtatási/szkennelési környezet beállításait, műveleteit, valamint a Szkennelés PC-re és Faxolás PC-re funkciókat. Ezen szolgáltatások jó alapot jelentenek a Xerox eszközök kényelmes használatához.

A Xerox Easy Printer Manager az illesztőprogram telepítése során automatikusan települ.
Nyomtatás Macintoshsal

Nyomtatás Macintoshsal

Ez a rész a Macintosh rendszeren történő nyomtatást ismerteti. Nyomtatás előtt be kell állítania a nyomtatási környezetet. Lásd: Telepítés és beállítás.

Dokumentum nyomtatása

Macintosh számítógépről történő nyomtatás esetén minden alkalmazásban ellenőrizni kell a nyomtatási-illesztőprogram beállításait. Macintosh számítógépen történő nyomtatáshoz kövesse az alábbi lépéseket.

1. Nyissa meg a nyomtatni kívánt dokumentumot.
2. Nyissa ki a File (Fájl) menüt, és kattintson a Page Setup (Oldalbeállítás), egyes alkalmazásokban a Document Setup (Dokumentumbeállítás) lehetőségre.
3. Válassza ki a papírméretet, tájolást, méretezést és egyéb beállításokat. Győződjön meg arról, hogy a készülék ki van jelölve, majd válassza az OK gombot.
4. A File (Fájl) menüben válassza a Print (Nyomtatás) gombot.
5. Válassza ki a nyomtatás példányszámát, és adja meg, hogy mely oldalakat kívánja kinyomtatni.
6. Válassza a Print (Nyomtatás) gombot.

Nyomtatóbeállítások módosítása

A berendezés által nyújtott speciális nyomtatási funkciókat is igénybe vehet.

Nyisson meg egy alkalmazást, és válassza a Print (Nyomtatás) pontot a File (Fájl) menüből. A nyomtató tulajdonságainak ablakában megjelenő nyomtatónév a használt készüléktől függően eltérő lehet. A nevet kivéve a nyomtató tulajdonságait tartalmazó ablakok szerkezete a következőhöz hasonló.

Megjegyzés: A beállítás értékei a nyomtató típusától és a Macintosh OS verziójától függően változhatnak.

TextEdit

A funkció segítségével fej- és lábléc nyomtatható.

Nyomtatási funkciók

A Médiatípus opciót úgy állítsa be, hogy megfeleljen a nyomtatáshoz használt tálcaiba betöltött papírnak. Így kapja a legjobb minőségű nyomtatást. Ha más nyomtatási anyagot helyez a nyomtatóba, válassza ki az annak megfelelő papírtípust.
Elrendezés

Az Elrendezés funkció teszi lehetővé annak beállítását, hogy a dokumentum hogyan nézzen ki nyomtatásban. Egy lapra több oldalt nyomtathat.

Kétoldalas: Kétoldalas dokumentum nyomtatását teszi lehetővé.

Fordított oldaltájolás: Az oldal tájolásának megfordítását (180 fokos elfordítását) teszi lehetővé. Ha például egy dokumentum tetejét a lap bal széléhez szeretné nyomtatni, válassza a fekvő tájolást, majd a Fordított oldaltájolás lehetőségét.

Papírkezelés

A funkció segítségével a következő alapvető papírkezelési beállítások adhatók meg: Oldalak szortirozása, Nyomtatandó oldalak, Oldalak sorrendje, Papírmérethez igazítás.

Borítólap

Ez az opció lehetővé teszi, hogy a dokumentum előtt vagy után borítólapot nyomtasson.

Kellékszintek

A funkció a festék jelenlegi szintjét mutatja.

Grafika

Ezzel az elemmel kiválaszthatja a nyomtatás felbontását. A magasabb felbontás beállítása a grafikák és karakterek élesebb és tisztább nyomtatását eredményezi. Magasabb értékek esetén a dokumentum nyomtatása hosszabb ideig tarthat.

Több oldal nyomtatása egy lapra

Egy lapra több oldalt is nyomtathat. Ezzel a jellemezővel költséghatékony módon lehet vázlatoldalakat nyomtatni.

1. Nyisson meg egy alkalmazást, és válassza a Print (Nyomtatás) pontot a File (Fájl) menüből.
2. Válassza a Layout (Elrendezés) elemet a Pages (Oldalak) alatti legördülő listából. Válassza ki az egy lapra nyomtatandó oldalak számát a Pages per Sheet (Oldalak/lap) legördülő listában.
3. Válassza ki a használni kívánt egyéb lehetőségeket.
4. Válassza a Print (Nyomtatás) gombot. A készülék a kívánt számú oldalt fogja egy lapra nyomtatni.
Kétoldalas nyomtatás

Ezzel a szolgáltatással a papír mindkét oldalára lehet automatikusan nyomtatni.
1. A Macintosh-alkalmazásból válassza a Print (Nyomtatás) pontot a File (Fájl) menüből.
2. Válassza a Layout (Elrendezés) elemet az Orientation (Tájolás) alatti legördülő listából.
3. Válassza az On (Be) lehetőséget a Two Sided Printing (Kétoldalas nyomtatás) lehetőségei közül.
4. Válassza ki a használni kívánt egyéb lehetőségeket, majd válassza a Print (Nyomtatás) elemet.

Az AirPrint használata

Az AirPrint egy olyan szoftveres megoldás, amely lehetővé teszi a vezeték nélküli nyomtatást az Apple iOS-alapú mobileszközökről és Mac OS-alapú eszközökről. Azokon a nyomtatókon, amelyeken az AirPrint engedélyezett, közvetlenül Macintosh számítógépről, iPhone, iPad vagy iPod készülékről nyomtathat. További tájékoztatás érdekében lásd a jelen felhasználói útmutató A készülék üzembe helyezése és beállítása részében található AirPrint témakört.

A Google Cloud Print használata

A Google Cloud Print szolgáltatás segítségével okostelefonjával, táblagépével vagy bármilyen más, a webre csatlakozó eszközzel nyomtathat nyomtatókon. További tájékoztatás érdekében lásd a jelen felhasználói útmutató A készülék üzembe helyezése és beállítása részében található Google Cloud Print témakört.
Nyomtatás Linuxból

Nyomtatás alkalmazásból


1. Nyisson meg egy alkalmazást, és válassza a Print (Nyomtatás) pontot a File (Fájl) menüből.
2. Válassza a Print lehetőséget az lpr közvetlen használatához.
3. Az LPR GUI-panelén válassza ki saját készülékét nevét a nyomtatók listájából, majd kattintson a Properties gomba.
4. Módosítsa a nyomtatási feladat tulajdonságait az ablak tetején megjelenő négy fül segítségével.
   • General: Ezzel módosíthatja a papírméretet, a papírtípust és a dokumentum tájolását. Itt engedélyezheti a kétoldalas nyomtatást, vehet fel kezdő és befejező szalagcímeket, valamint módosíthatja az egy lapra nyomtatható oldalak számát.
   • Szöveg: Itt történik az oldalak margóinak, illetve a szöveges adatok tulajdonságainak megadása, például sortávolság vagy oszlopok.
   • Grafika: Itt történik a képfájlok nyomtatása során érvényes képkezelési lehetőségek megadása, pl.: színkezelés, kép mérete és pozíciója.
   • Speciális: Itt adhat meg a nyomtatás felbontása, a papírforrás és a kimenet.
5. A beállítások érvényesítéséhez, illetve a Properties ablak bezárásához válassza az Apply gombot.
6. A nyomtatás elindításához válassza az OK gombot az LPR GUI ablakban.

A nyomtatási feladat állapotát a megjelenő Printing ablakban kísérheti figyelemmel.

Fájlok nyomtatása

A készüléken a szabványos CUPS módszerrel többféle fájltípus nyomtatására is lehetősége van a parancssori illesztő használatával. A szokásos lpr eszköz helyett az illesztőprogram-csomag viszont egy sokkal egyszerűbben használható LPR GUI programot biztosít.

Dokumentumfájlok nyomtatása:
1. A Linux rendszerhő parancssorába írja be az lpr <fájlnév> parancsot, és nyomja meg az Enter gombot. Megjelenik az LPR GUI ablak.
2. Amikor csak az lpr parancsot írja be, és megnyomja az Enter gombot, először a Select file(s) to print ablak jelenik meg. Jelölje ki a nyomtatandó fájlokat, majd válassza a Megnyitás elemet.
3. Az LPR GUI ablakban válassza ki a készüléket a listából, és módosítsa a nyomtatási feladat tulajdonságait.
4. A nyomtatás elindításához válassza az OK gombot.
A nyomtatóbeállítások megadása

A Printers configuration panel Printer Properties ablakában módosíthatja a készülék nyomtatóként való használatahoz tartozó tulajdonságokat.

1. Nyissa ki a Unified Driver Configurator.
   Szükség esetén váltson át a Printers configuration panelre.

2. Az elérhető nyomtatók listájában jelölje ki saját készülékét, majd válassza a Properties gombot.

3. Megnyílik a Printer Properties ablak.
   Az alábbi öt fül jelenik meg a panel tetején:
   - **General**: Ez a nyomtató nevének és helyének módosítását teszi lehetővé. Az itt megadott név fog szerepelni a Printers configuration ablak nyomtatólistájában.
   - **Connection**: A beállítás másik port megtekintését és kijelölését teszi lehetővé. Ha használat közben USB-portról párhuzamos portra vagy visszafelé módosítja a nyomtatási portot, ezen a lapon ismételten be kell állítani a nyomtatási portot.
   - **Driver**: A beállítás másik készülék-illesztőprogram megtekintését és kijelölését teszi lehetővé. Az Options lehetőséget választva megadhatja a készülék alapértelmezett beállításait.
   - **Jobs**: Az opció megjeleníti a nyomtatási feladatok listáját. A kijelölt feladat visszavonásához kattintson a Cancel job lehetőségre. Ha a feladatok listájában korábban szereplő feladatokat kívánja megtekinteni, jelölje be a Show completed jobs jelölőnégyzetet.
   - **Classes**: Ez az opció megjeleníti azt az osztályt, amelyhez a berendezés tartozik. Ha a berendezést valamely adott osztályhoz kívánja adni, válassza az Add to Class gombot, ha pedig el kívánja távolítani a kijelölt osztályból, a Remove from Class gombra kattintson.

Nyomtatás Unixból

Fájlok nyomtatása

A nyomtató telepítése után válassza ki a kinyomtatni kívánt képeket, szöveget vagy PostScriptet.

1. Adja ki a „printui <nyomtatandó_fájl_neve>” parancsot. Ha például a „dokumentum1”-et nyomtatja, használja a printui dokumentum1 parancsot.
   Ekkor megnyilik a UNIX nyomtató-illesztőprogram Print Job Manager (Nyomtatási feladat) része, amelyben különböző nyomtatási beállításokat adhat meg.

2. Válasszon ki egy már felvett nyomtatót.

3. Adja meg a nyomtatási beállításokat például a Page Selection ablakban.

4. A Number of Copies mezőben adja meg a példányszámot.

5. A nyomtatási munka elkezdéséhez válassza az OK gombot.

A nyomtatóbeállítások megadása

A Unix nyomtató-illesztőprogram Print Job Manager (Nyomtatási feladat) alkalmazásával különböző nyomtatási beállításokat adhat meg a nyomtató Properties opcióján keresztül. A következő gyorsbillentyűk használhatók: H mint Help (súgó), O mint OK, A mint Alkalmaz és C mint Cancel (Mégse).

Általános fül

- Papírméret: Papírméret beállítása, például A4, Letter vagy más papírméret, igény szerint.
- Papírtípus: A papírtípus megadása. A listában elérhető lehetőségek: Printer Default (Nyomtató alapértelmezése), Plain (Sima) és Thick (Vastag).
- Tájolás: Ezzel a funkcióval határozhatja meg, milyen irányban nyomtassa a gép a tartalmat a lapra.
- Kétoldalas: A papírhasználat csökkentése érdekében nyomtatás a papír mindkét oldalára.
- Több oldal: Több oldal nyomtatása a papír egyik oldalára.
- Oldalkeret: Válasszon keretstílust (például egyvonalas, kétvonalas)

Kép fül

Ezen a fülön módosíthatja a dokumentum fényerejét, felbontását és a kép helyzetét.

Szöveg fül

Ezen a fülön adható meg a margó, a sorköz és a nyomaton látható oszlopok.
Margók fül

- **Margók használata:** Margót állít be a dokumentumhoz. Alapértelmezés szerint a margók nincsenek engedélyezve. A felhasználó a megfelelő mezők értékének módosításával változtathatja meg a margóbeállításokat. Alapértelmezés szerint ezek az értékek a kiválasztott lapmérettől függnek.
- **Egység:** A mértékegység megadása, ami lehet pont, hüvelyk vagy centiméter.

Nyomtatás specifikus beállítások fül

Különböző funkciók különféle beállításai adhatók meg a JCL és a General részben. Ezek a funkciók a nyomtató típusától és a PPD fájlól függnek.
Másolás

A fejezet tartalma:
• A másolás folyamata
• Másolási beállítások
• Elrendezési beállítások használata
• Másolóanyag-kimeneti helyek
A másolás folyamata

Ez a rész a másolatok készítésének alapvető folyamatát mutatja be:
- Dokumentumok betöltése
- A funkciók kiválasztása
- A példányszám megadása
- A feladat indítása
- Másolási munka leállítása

Ha hitelesítési funkció működik a gépen, a készülék használatához felhasználói fiókra lehet szüksége. Felhasználói fiók, illetve bővebb tájékoztatás érdekében forduljon a rendszergazdához.

Dokumentumok betöltése

A dokumentumokat az automatikus dokuadagolóba töltheti, vagy ráteheti a dokuüvegre.

Megjegyzés: Elképzelhető, hogy egyes opciók az ön készülékén a gép konfigurációjától függően nem elérhetők.

Automatikus dokuadagoló (ADF)

Az automatikus dokuadagoló kapacitása legfeljebb 40 lap 80 g/m² vastagságú eredeti.

1. Helyezze a beszkennelni kívánt dokumentumokat arccal felfelé az automatikus dokuadagoló bemeneti tálcájába; a dokumentumok felső része a tálca bal oldala felé nézzen.
2. Állítsa be úgy a dokumentumvezetőt, hogy az éppen csak érintse a dokumentum két oldalát.
Dokuüveg

A dokuüveg túlméretes, szakadt vagy sérült eredetikhez, illetve könyvekhez, folyóiratokhoz használható.

1. Nyissa ki az automatikus dokuadagolót, és helyezze a dokumentumokat másolandó oldalukkal lefelé, egyenként a dokuüvegre, a bal hátsó sarokhoz igazítva.


A funkciók kiválasztása

A másolási munkához számos funkció közül választhat. A másolási funkciók a Menu (Menü) gomb használatával érhetők el. A beállítások megadása után a Vissza gomb megnyomásával térhet vissza a Készenlét képernyőre.

Megjegyzés: Elképzelhető, hogy egyes opciók az ön készülékén a gép konfigurációjától függően nem elérhetők.

1. Nyomja meg a Copy (Másolás) gombot a vezérlőpulton.

A papírtálca az alapértelmezett papírforrás.
Nyissa ki a kézi adagolónyílást különleges típusú másolóanyag adagolásához, például fejléces papírok vagy címkék egyszeri másolásához. A további részleteket lásd: Papír és másolóanyagok.

2. Nyomja meg a Menu (Menü) gombot a vezérlőpulton.

3. A fel/le nyilak használatával jelentse meg a kívánt funkciót, majd nyomja meg az OK gombot.

4. A fel/le nyilak használatával jelentse meg a kívánt opciót, majd a kiválasztások mentéséhez nyomja meg az OK gombot. A további beállítási lehetőségek további részleteit lásd: Másolási beállítások.

5. A főmenübe történő visszalépéshez nyomja meg a Back (Vissza) gombot.
A másolás folyamata

A példányszám megadása

Megjegyzés: Elképzelhető, hogy egyes opciók az ön készülékén a gép konfigurációjától függően nem elérhetők.

- A másolási példányszám maximális értéke 99.
- A szükséges példányszám megadásához használja a vezérlőpult számbillentyűzetét vagy a fel/le nyilakat. A megadott szám megjelenik a kijelző jobb alsó sarkában.
  Megjegyzés: Hibás bejegyzés visszavonásához nyomja meg a Clear All (Mindent töröl) gombot, és írja be a helyes példányszámot.

A feladat indítása

1. Nyomja meg a Start gombot. A dokumentumokat a készülék csak egyszer szkenneli be.
2. Ha 1-2 oldalas eredetik szkennelését végzi a dokuüvegről, a készülék üzenetben figyelmezteti, amikor készen áll a 2. oldal beszkennelésére. Folytassa a szkennelést az összes oldal beszkenneléséig.
   A készülék beszkenneli a képeket, majd kinyomtatja a másolási feladatot.

Másolási munka leállítása

Aktív másolási feladat megszakításához a vezérlőpulton nyomja meg a Stop (Leállítás) gombot.
Másolási beállítások

A készüléken a következő opciók segítségével állíthatja be a másolási feladatokat. A beállítások eléréséhez válassza a **Menü** gombot.

**Megjegyzések:**
- Elképzelhető, hogy egyes opciók az ön készülékén a gép konfigurációjától függően nem elérhetők.
- Ha a másolási beállítások megadása közben megnyomja a **Clear All** (Mind törlése) gombot, az aktuális másolási feladathoz megadott összes beállítás törlődik, és a másolási folyamat befejezése után visszaáll az alapértelmezett értékre.

<table>
<thead>
<tr>
<th>Funkció</th>
<th>Leírás</th>
<th>Beállitások</th>
</tr>
</thead>
</table>
| Eredeti mérete   | A beszkennelni kívánt kép méretének megadására szolgál.                | • A4  
• A5  
• B5 (JIS)  
• Letter  
• Executive  
• Folio (csak akkor érhető el, ha az eredeti az automatikus adagolóban van)  
• Legal (csak akkor érhető el, ha az eredeti az automatikus adagolóban van) |
| Kicsinyítés/     | Az eredetik mérete 25% és 400% között kicsinyíthető vagy nagyítható.    | • 100 %: Az eredeti képpel azonos méretű képeket hoz létre a másolatokon.                           |
| nagyítás         |                                                                        | **Előzetes beállítások:** A leggyakrabban használt 9 kicsinyítési/nagyítási százalék előre beállított opcióként használható. Ezeket a beállításokat a rendszer- vagy gépadminisztrátor a felhasználók egyéni igényeinek megfelelően módosíthatja.  
**Auto illesztés:** Az eredeti mérete és a választott papírméret alapján kicsinyíti vagy nagyítja a képet a másolaton.  
**Egyedi:** A billentyűzet vagy a felfelé/lefelé nyilak segítségével adj meg a kívánt százalékos értéket. |
| Kétoldalas       | A fel/lé nyilak használatával válassza ki a kívánt **2 Sided** (Kétoldalas) opciót, majd nyomja meg az **OK** gombot. | **1 → 1 oldalas:** Használja ezt az opciót, ha egyoldalas eredetikről egyoldalas másolatokat kell készíteni.  
**1 → 2 oldalas:** Használja ezt az opciót, ha egyoldalas eredetikről kétoldalas másolatokat kell készíteni.  
**1 → 2 oldalas, 2. oldal elforgatva:** Ezzel az opcióval egyoldalas eredetikről kétoldalas másolatok készülnek, és a készülék minden második oldal képét 180 fokkal elforgatja. Ez zel az opcióval olyan dokumentumokat készíthet, amelyeket felülől lefelé olvashat. Ilyen például a naptár. |
<table>
<thead>
<tr>
<th>Funkció</th>
<th>Leírás</th>
<th>Beállítások</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Világosítás/ sötétítés</td>
<td>A másolat világosságának, illetve sötétségének beállítása.</td>
<td>• Világosítás +1 – +5: A kép világosítása lépésenként a legvilágosabb Világosítás +5-ös beállításig; sötét nyomatokhoz használható jól.</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>• Normál: Normál gépelt vagy nyomtatott eredeti esetén javasolt alkalmazni.</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>• Sötétítés +1 – +5: Az eredeti sötétítése lépésenként a legsötétebb Sötétítés +5-ös beállításig; világos nyomatokhoz használható jól.</td>
</tr>
<tr>
<td>Eredeti típusa</td>
<td>Az Eredeti típusa funkció az eredeti dokumentum típusának megadásával javíthatja a képek minőségét.</td>
<td>• Szöveg: Túlnyomórészt szöveget tartalmazó eredeti esetén.</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>• Szöveg/Fotó: Szöveget és képeket nagyjából egyenlő arányban tartalmazó eredeti esetén.</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>• Fotó: Akkor célszerű használni, ha az eredeti dokumentumok fényképek.</td>
</tr>
<tr>
<td>Válogatás</td>
<td>A kinyomtatott oldalakat sorba rendezí.</td>
<td>• Be: Meghatározza az oldalsorrendet a nyomtatáshoz.</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>• Ki: Válassza ezt, ha szortírozásra nincs szükség.</td>
</tr>
<tr>
<td>Elrendezés</td>
<td>Ezzel az opcióval több dokumentumot másolhat egyetlen papírlapra, könyv eredetiből végezhet másolást, füzet formátumú kimenetet készíthet, illetve poszernek összeállítható dokumentumokat készíthet.</td>
<td>• Normál: Ezzel az opcióval az eredetik elrendezését tarthatja meg.</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>• 2 lap: Ezzel a funkcióval kettő dokumentumot másolhat kicsinyített formában egyetlen papírlapra.</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>• 4 lap: Ezzel a funkcióval négy dokumentumot másolhat kicsinyített formában egyetlen papírlapra.</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>• Igazolványmásolás: A készülék az eredeti egyik oldalát a lap felső felére, a másik oldalát pedig az alsó felére nyomtató az eredeti dokumentum méretének csökkentése nélkül.</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>További utasításokat az Elrendezési beállítások használata című fejezet tartalmaz.</td>
</tr>
<tr>
<td>Háttér beáll.</td>
<td>A segítségével háttér nélkül nyomtathatja ki a képeket. Ez a funkció elhalványítja vagy eltünteti a színes papír vagy újság skennelésekor keletkező sötét hátteret.</td>
<td>• Ki: Válassza ezt, ha háttérbeállításra nincs szükség.</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>• Automatikus: Válassza ki a háttér optimalizálásához.</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>• Bővített 1 - 2. szint: Az élénkebb háttér érdekében válasszon nagyobb számot.</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>• Szint törése 1-4: A világosabb háttér érdekében válasszon nagyobb számot.</td>
</tr>
</tbody>
</table>
Elrendezési beállítások használata

Ezzel az opcióval több dokumentumot másolhat egyetlen papírlapra, könyveredetiből végezhet másolást, füzet formátumú kimenetet készíthat, illetve poszternek összeállítható dokumentumokat készíthet.

Megjegyzés: Elképzelhető, hogy egyes opciók az ön készülékén a gép konfigurációjától függően nem elérhetők.

2 vagy 4 oldal másolása egy lapra

Ezzel a funkcióval két vagy több dokumentumot másolhat kicsinyített méretben egyetlen papírlapra. Ideális szóróanyagok, segédletek vagy archiválási célból készített dokumentumok készítéséhez.

Megjegyzés: A funkció használatához az eredetihez az automatikus dokuadagóba kell betölteni.

1. Nyomja meg a Copy (Másolás) gombot a vezérlőpulton.
2. Nyomja meg a Menu (Menü) gombot a vezérlőpulton.
3. A fel/le nyilak használatával jelenítse meg a Layout (Elrendezés) ablaktáblát, majd nyomja meg az OK gombot.
4. Válassza ki a megfelelő beállítást:
   - Normál: Egy eredeti másol egy papírlapra.
   - 2 lap: Két különálló eredeti másol egyetlen papírlapra.
   - 4 lap: Négy különálló eredeti másol egyetlen papírlapra.

Megjegyzés: A fekvő tájolású eredeti esetében helyezze a dokumentum felső részét az adagoló hátsó részéhez. Álló eredeti esetében igazítsa a dokumentum tetejét balra.

5. Az OK gomb segítségével mentse a beállításokat, majd a főmenübe való visszatéréshez nyomja meg a Back (Vissza) gombot.
6. Töltse be az eredetiket, nyomja meg a Start gombot.

Igazolványmásolás

A készülék az eredeti egyik oldalát a lap felső felére, a másik oldalát pedig az alsó felére nyomtatja az eredeti dokumentum méretének csökkentése nélkül. Ez a szolgáltatás kisebb lapok, például névjegykártya másolásakor bizonytalannak hasznosnak.

Megjegyzés: Ez a másolási funkció csak akkor érhető el, ha az eredetit a dokuüvegre helyezi. Ha az eredeti nagyobb, mint a nyomtatható terület, akkor nem minden része kerül nyomtatásra.
Elrendezési beállítások használata

A gép képes 2 oldalas eredetit másolni egyetlen lap A4, Letter, Legal, Folio, Executive, B5, A5 vagy A6 méretű papírra.

1. Nyomja meg a **Copy** (Másolás) gombot a vezérlőpulton.
2. Nyomja meg a **Menu** (Menü) gombot a vezérlőpulton.
3. A fel/le nyilak használatával válassza ki a **Layout** (Elrendezés) elemet, majd nyomja meg az **OK** gombot.
4. A fel/le nyilak használatával válassza ki az **ID Card Copy** (Azonosítókártya-másolat) elemet, majd nyomja meg az **OK** gombot.
5. A főmenübe történő visszalépéshez nyomja meg a **Menü** gombot.
6. Helyezze az eredeti dokumentum elülső oldalát a másolni kívánt oldallal lefelé a dokuüvegre, igazítsa a regisztrációs nyíl hegyéhez, majd csukja le az automatikus dokuadagolót.
7. Nyomja meg a **Start** gombot.
   A kijelzőn a **Borító behelyez. Nyomja meg az OK gombot** felirat jelenik meg. Nyomja meg az **OK** gombot a vezérlőpulton.
   A készülék elkezdő az elülső oldal szkenelését, és a kijelzőn megjelenik a **Hátsó lap elhelyez. Nyomja meg a Start felirat.**
8. Fordítsa meg az eredetit, a hátsó oldalát arccal lefelé helyezze az üveglapra, és csukja le az automatikus dokuadagolót.
9. A másolás elindításához nyomja meg a vezérlőpulton a **Start** (Indítás) gombot.
Másolóanyag-kimeneti helyek

A készülék a nyomtatott anyagokat két helyen tudja kiadni:

- Gyűjtőtálcá, nyomtatott oldalával lefelé, legfeljebb 120 lap 80 g/m² súlyú papír.
- Hátsó fedél, nyomtatott oldallal felfelé, egyszerre egy lap.

A készülék alapértelmezés szerint a gyűjtőtálcát használja. Ha a különleges másolóanyagok, például borítékok ráncosan, felkunkorodva, gyűródve vagy vastag fekete vonalakkal nyomtatódnak ki, akkor a kimenethez használja a hátsó fedelet. Nyissa ki és tartsa kinyitva a hátsó fedelet, a nyomtatást pedig laponként végezze.

Megjegyzés: A hátsó fedél csak egyoldalas munkáknál használható kimenetként. Ha kétoldalasra nyomtat, és a hátsó ajtó nyitva van, az papírelakadáshoz vezet.
Másolóanyag-kimeneti helyek

A gyűjtőtálca használata

A gyűjtőtálcára nyomtatott oldalukkal lefelé, nyomtatási sorrendben érkeznek a kinyomtatott papírok. A legtöbb feladathoz a gyűjtőtálcát célszerű használni. Ha a gyűjtőtálca megtelt, a vezérlőpulton üzenet jelenik meg.

A gyűjtőtálca használatához a hátsó fedelet be kell zárni.

Megjegyzések:

- Ha a gyűjtőtálca érkező papírral problémák lépnek fel, például túlságosan meghajlik, próbálja a nyomatokat a hátsó fedélhez irányítani.
- A papírelakadás elkerülése érdekében nyomtatás közben ne nyissa ki vagy csukja be a hátsó fedelet.

A hátsó fedél használata

A hátsó fedél használata esetén a papír arccal fölfelé érkezik ki a készülék ből. A készítőcából a hátsó fedélre nyomtatva egyeness papírust kapunk, ami különleges másolóanyagok vagy borítékok használata esetén javíthatja a nyomat minőségét. Ha a hátsó fedél nyitva van, a készülék mindig azon keresztül adja ki a nyomatokat.

Megjegyzés: A hátsó fedél csak egyoldalas munkáknál használható kimenetként. Ha kétoldalasan nyomtat, és a hátsó fedél nyitva van, az papírelakadásra vezet.

VIGYÁZAT: A készülék hátsó fedélén belüli beégetőterület használat közben rendkívül felforrósodik. Ha a területhez közelít, legyen óvatos.
A fejezet tartalma:

- Szkennelés áttekintése
- Szkennelés Windows rendszeren
- Szkennelés Macintosh rendszeren
- Szkennelés Linux rendszeren
- Szkennelés TWAIN használatával
- Szkennelés WIA-illesztőprogram használatával
A szkennelés áttekintése

A szkennelés funkció használatával a felhasználó papíralapú dokumentumok digitális változatát hozhatja létre és küldheti el számítógépén és az USB kapcsolaton keresztül. A dokumentum szkennelhető színesben, szürkeskálásban és fekete-fehérré, majd ezt követően a digitális fájl elküldhető a megadott célhelyre.

A szkennelés megkezdése előtt győződjön meg róla, hogy a készüléket beüzemeléskor beállították szkenneléshez. A Szkennelés funkció beüzemeléséhez és konfigurálásához lásd: A készülék üzembe helyezése és beállítása.

Ebben a részben a számítógépre/hálózatra történő szkennelés mikéntjéről tájékozódhat három operációs rendszer, a Windows, a Macintosh, illetve a Linux használata esetén. Kövesse a számítógép rendszerének megfelelő operációs rendszerhez tartozó utasításokat.

A Vezérlőpult Szkennelés gombjával a következő lehetőségeket érheti el:

- **Szkennelés PC-re**: A készülékhez kapcsolódó számítógépre kétféleképpen szkennelhet be dokumentumot:
  - **Helyi PC**: Szkennelés a WorkCentre 3215/3225-höz közvetlenül, USB-kábelen csatlakozó számítógépre. Ha Windowsra szkennel, használat előtt telepíteni kell a számítógépre a nyomtató-illesztőprogramot az Easy Printer Manager alkalmazással együtt. Ha Macintoshra szkennel, az Image Capture vagy a Xerox Scan Assistant szolgáltatással együtt kell telepítenie a nyomtató-illesztőprogramot.
  - **Hálózati PC**: Használja ezt a lehetőséget hálózati PC-re történő szkenneléshez. Windows esetén használat előtt telepíteni kell a számítógépre a nyomtató-illesztőprogramot az Easy Printer Manager alkalmazással együtt. Ha Macintoshra szkennel, az Image Capture vagy a Xerox Scan Assistant szolgáltatással együtt kell telepítenie a nyomtató-illesztőprogramot.
- **Web Services for Devices (WSD)**: A funkció használatával olyan alkalmazásokba vagy számítógépekre szkennelhet, amelyek támogatják a Microsoft Web Services for Devices technológiáját. Ez a funkció a Windows Vistához készült, és a Windows 7 és Windows 8 rendszerekkel is együttműködik. A WSD folyamat elindítja a szkennelést, majd a számítógépről vagy a készülékéről továbbítja azt a Windows-esemény által kijelölt címre.
  
  **Megjegyzés**: Elképzelhető, hogy egyes opciók az ön készülékén a gép konfigurációjától függően nem elérhetők.

Szkennelési folyamat

A WorkCentre 3215/3225-höz csatlakozó számítógépről végzett szkennelés alapvető folyama:

**A számítógépen:**
- Győződjön meg róla, hogy a 3215/3225-ön engedélyezve van a szkennelés, és létrejött a kapcsolat a számítógéppel.

**A Xerox készüléknél:**
- Dokumentumok betöltése
A Xerox készüléknél VAGY a számítógépen

- Szkennelési kapcsolat típusának kiválasztása: helyi PC, Hálózati PC vagy WSD (csak Windows rendszeren)
- Szkennelési célhely kiválasztása
- Szkennelési munka beállításainak kiválasztása
- A feladat indítása
- Ha szükséges, állítsa le a munkát.

Szkennelési módszerek

A készülék segítségével helyi kapcsolaton a következő módszerekkel szkennelhető be kép:

- **TWAIN**: A TWAIN-illesztőprogramok a számítógépes alkalmazások és a szenzor közti adatátvitelt kezelik. A funkció különböző operációs rendszereken helyi kapcsolaton vagy hálózaton keresztül használható. Lásd: Szkennelés TWAIN használatával.

Szkennelés Windows rendszeren

Teendők a folyamat során

- Ellenőrizze, hogy a Szkennelés funkció be van-e állítva a készüléken. További részletekhez lásd: A készülék üzembe helyezése és beállítása.
- Győződjön meg róla, hogy a Xerox Easy Printer Manager alkalmazás telepítve van. Ez az alkalmazás a Xerox 3215/3225 nyomtató-illesztőprogramjához tartozik. Az Easy Printer Manager segítségével könnyen adhatja meg a szkennelés beállításait és kezelheti a készüléket.
- Miután engedélyezte a szkennelés funkciót, és megadta a szkennelés beállításait, bármely szkennelési munkát elindíthatja a számítógépről és a Xerox készülékéről is, miután az eredetit a szkennere vagy a dokudagolóba helyezte.
- Ha hitelesítési vagy biztonsági funkció működik a gépen, a készülék használatához számlára lehet szüksége. Számláért vagy bővebb tájékoztatásért forduljon a rendszeradminisztrátorhoz.

Megjegyzés: Elképzelhető, hogy egyes opciók az Ön készülékén a gép konfigurációjától, illetve a kiválasztott szkennelési funkcióktól és célhelyektől függően nem elérhetők.

PC-re szkennelés engedélyezése

1. A számítógépen nyissa meg a Xerox Easy Printer Manager alkalmazást: Nyissa meg a Start menüt, válassza a Programok vagy Minden program elemet, válassza a Xerox nyomtatók lehetőséget, majd a > Xerox Easy Printer Manager elemet.
2. Az Easy Printer Manager ablakban válassza a Switch to Advanced Mode (Váltás speciális módra) gombot.
3. Válassza az ablak tetején látható Scan to PC Settings (PC-re szkennelés beállításai) gombot. Megjelenik a Scan to PC Settings (PC-re szkennelés beállításai) képernyő.
4. Válassza az Enable Scan from Device Panel (Készülékpanelről végzett szkennelés engedélyezése) elemet.
5. A Scan Settings (Szkennelési beállítások) részben válassza ki a készüléken használni kívánt szkennelési funkciókat:
   - Kimeneti szín
   - Felbontás
   - Eredeti mérete
6. Válassza a File Settings (Fájlbeállítások) elemet:
   - Save to (Mentés helye): ez határozza meg, hogy hova kerüljön a számítógépen a beszkennelt fájl
   - Fájlfajlforma
   - Actions after Saving (Műveletek mentés után): értesítés a szkennelés befejezéséről és egyéb lehetőségek.
7. A Szkennelési beállítások további funkcióbeállításainak eléréséhez kattintson az Image (Kép) fülre.
8. A szkennelési és fájlbéállítások mentéséhez válassza a képernyő alján található Save (Mentés) elemet.

Megjegyzés: Választhatja a Default (Alapértelmezett) lehetőséget is, ekkor a készülék az alapértelmezett beállításokkal fog szkennelni.

Megjegyzés: E beállításokat meg kell erősíteni a készüléken, amikor a faxot elküldi a vezérlőpultról.

Dokumentumok betöltése

A dokumentumokat az automatikus dokuadagolóba töltheti, vagy ráteheti a dokuüvegre.

Automatikus dokuadagoló (ADF)

Az automatikus dokuadagoló kapacitása legfeljebb 40 lap (80 g/m²) vastagságú eredeti.

1. Helyezze a beszkennelni kívánt dokumentumokat arccal felfelé az automatikus dokuadagoló bemeneti tálcájába; a dokumentumok felső része a tálca bal oldala felé nézzen.

2. Állítsa be úgy a dokumentumvezetőt, hogy az éppen csak érintse a dokumentum két oldalát.

Dokuüveg

A dokuüveg túlméretes, szakadt vagy sérült eredetikhez, illetve könyvekhez, folyóiratokhoz használható.

1. Nyissa ki az automatikus dokuadagolót, és helyezze a dokumentumokat másolandó oldalukkal lefelé, egyenként a dokuüvegre, a bal hátsó sarokhoz igazítva.


Szkennelési célhely kiválasztása

Amikor a vezérlőpult bal oldalán található Szkennelés gombot használja, két lehetőség jelenik meg a felhasználói felületen: Szkennelés PC-re és Szkennelés WSD-be.

Ha a Szkennelés PC-re lehetőséget választja, meg kell adnia a kapcsolat típusát: Helyi vagy hálózati PC.

Megjegyzés: Ha a számítógép nem az USB-porton keresztül csatlakozik a készülékhöz, a Szkennelés helyi PC-re lehetőség nem jelenik meg a felhasználói felületen. Amint számítógépet csatlakoztat a készülékhöz az USB-n keresztül, megjelenik ez a szkennelési lehetőség.

Megjegyzés: Ha nem állította be a számítógépről szkennelést az Easy Printer Manager használatával, a számítógép nem jelenik meg a készüléknél elérhető Szkennelés menü szkennelési célhelyei között.
Szkennelés helyi PC-re

A Szkennelés helyi PC-re funkció használatához a készüléket USB-kábelen keresztül számítógéphez vagy munkaadóállomáshoz kell csatlakoztatni. A használat előtt a számítógépre telepíteni kell a szkennelési illesztőprogramot. Az illesztőprogram telepítéséhez lásd A készülék üzembe helyezése és beállítása című fejezetet.

1. Nyomja meg a Szkennelés gombot a vezérlőpulton.
3. A le/fel nyilak használatával válassza ki a Helyi PC lehetőséget.
4. Nyomja meg az OK gombot. Ha a Nem elérhető üzenet jelenik meg, ellenőrizze a port csatlakozását, illetve a szkennelési beállításokat.
5. A kívánt szkennelési célhely kiválasztásához használja a fel és le nyilakat, majd nyomja meg az OK gombot.

Szkennelés hálózati számítógépre

Győződjön meg arról, hogy a készülék csatlakozik a hálózatra. Győződjön meg arról, hogy a szkennerrillesztőprogram telepítve és a szkennelés engedélyezve van. Útmutatóhoz lásd: A készülék üzembe helyezése és beállítása.

1. Nyomja meg a Szkennelés gombot a vezérlőpulton.
3. A le/fel nyilak használatával válassza ki a Hálózati PC lehetőséget.
4. Nyomja meg az OK gombot. Ha a Nem elérhető üzenet jelenik meg, ellenőrizze a csatlakozást, illetve a beállításokat.
5. A megjelenő Célhelyek listájában a fel/le nyilak megnyomásával keresse meg a számítógépet, amelyre a szkennelést küldeni kívánja, majd nyomja meg az OK gombot.

Szkennelés WSD-re

A funkció használatával olyan alkalmazásokba vagy számítógépekre szkennelhet, amelyek támogatják a Microsoft Eszközök webszolgáltatásai (Web Services for Devices) technológiáját.

1. Nyomja meg a Szkennelés gombot a vezérlőpulton.
2. A le/fel nyilak használatával válassza ki a WSD elemet, majd nyomja meg az OK gombot.
3. Görgessen addig, amíg meg nem jelenik a kívánt Célhely, majd nyomja meg az OK gombot.
4. A Profillista kérdésnél, amelynél megerősítheti, hol szeretné eltárolni a beszkennelt fájlt a számítógépen, a fel/le nyilak segítségével válassza ki a megfelelő helyet/eseményprofilt, majd nyomja meg az OK gombot.

A funkciók kiválasztása

Miután kiválasztotta a kapcsolódás módját, kiválaszthatja a szkennelési munkához szükséges funkciókat.

Megjegyzés: Elképzelhető, hogy a következő opciók az Ön készülékén a gép konfigurációjától, illetve a kiválasztott szkennelési módszertől függően nem elérhetők.
5. A következő funkciók a készülék **Menü** gombjának segítségével érhetők el a Szkennelés helyi PC-re és Szkennelés hálózati PC-re funkcióknál, valamint a számítógép szkennelési felületén is az egyes operációs rendszereknél.

<table>
<thead>
<tr>
<th>Kimeneti szín</th>
<th>A szkennelt kép színüzemmodjának meghatározása: Színes, Szürkeárványalatos vagy Fekete-fehér.</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Felbontás</td>
<td>A képfelbontás beállítása: 100 dpi, 200 dpi, 300 dpi vagy 600 dpi. Nagyobb felbontás nagyobb fájlmérettel jár.</td>
</tr>
<tr>
<td>Eredeti mérete</td>
<td>A szkennelendő eredeti(k) méretének beállítása: Letter, Executive, A4, A5, B5 (JIS).</td>
</tr>
<tr>
<td>Fájllformátum</td>
<td>A mentett kép fájllformátumát határozza meg: Többoldalas PDF, Egyoldalas PDF, Többoldalas TIFF, Egyoldalas TIFF, JPEG.</td>
</tr>
</tbody>
</table>

A készülék felhasználói felületén görgessen addig, amíg a kívánt funkció meg nem jelenik, majd nyomja meg az **OK** gombot. Adja meg a kívánt beállítást, majd nyomja meg az **OK** gombot.

### A feladat indítása

Miután behelyezte a beszkennelni kívánt dokumentumot, és kiválasztotta a munkához használt funkciókat, a készülékkről és a számítógépről is elindíthatja a szkennelést.

1. Nyomja meg a **Start** gombot a készüléken VAGY a PC-n.
2. A készülék elkezdi beolvasni az eredetit, majd megkérdezi, hogy kíván-e további oldalakat beolvasatni.
3. Újabb oldal szkenneléséhez a fel/le nyilakkal válassza ki az **Igen** elemet, majd nyomja meg az **OK** gombot. Töltősön be egy eredetit, és nyomja meg a **Start** gombot. Máskülönben válassza a **Nem** elemet, majd nyomja meg az **OK** gombot. A készülék beszkenneli a képeket, és elküldi őket a munkához kijelölt célhelyre.

### Munka leállítása

Aktív szkennelési munka törlése.

1. Nyomja meg a **Leállítás** gombot a vezérlőpulton. A készülék leállítja a szkennelést, törli a munkát és a feladatot, majd továbbblép a következő munkára.
A jelen fejezetben a Macintosh számítógéppel végzett szkennelés alapvető folyamatát ismerheti meg Mac OS X 10.5 vagy újabb rendszer használata esetén:

- Dokumentumok betöltése
- Szkennelési célhely kiválasztása
- A funkciók kiválasztása
- A feladat indítása
- Feladat leállítása (szükség esetén)

**Teendők a folyamat során**

- Ellenőrizze, hogy a Szkennelés funkció be van-e állítva a Xerox készüléken. További részletekhez lásd: A készülék üzembe helyezése és beállítása.
- Döntse el, mely alkalmazás használatával kívánja beszkennelni a dokumentumokat. Győződjön meg róla, hogy az alkalmazás fel van töltve a Macintosh számítógépre, és használatra kész.
- Az **Image Capture** egy olyan Macintosh-alkalmazás, amelynek segítségével könnyen választhatja ki a szkennelési beállításokat és végezheti el a szkennelést.
- A **Scan Assistant** egy a Xerox nyomtató-illesztőprogrammal együtt telepített Xerox-ségédprogram. Kezelőfelületének segítségével kiválasztható a szkenner, elvégezhető a Szkennelés finombeállítása, és a szkennelés közvetlenül a számítógépről indítható.

*Megjegyzés:* Elképzelhető, hogy egyes opciók az Ön készülékén a gép konfigurációjától, illetve a kiválasztott szkennelési funkcióktól és célhelyektől függően nem elérhetők.

**Dokumentumok betöltése**

A dokumentumokat az automatikus dokuadagolóba töltheti, vagy ráteheti a dokuüvegre.

**Automatikus dokuadagoló (ADF)**

Az automatikus dokuadagoló kapacitása legfeljebb 40 lap (80 g/m²) vastagságú eredeti.

1. Helyezze a beszkennelni kívánt dokumentumokat arccal felfelé az automatikus dokuadagoló bemeneti tálcájába; a dokumentumok felső része a tálca bal oldala felé nézzen.
2. Állítsa be úgy a dokumentumvezetőt, hogy az éppen csak érintse a dokumentum két oldalát.


**Dokuüveg**

A dokuüveg túlméretes, szakadt vagy sérült eredetikhez, illetve könyvekhez, folyóiratokhoz használható.

1. Nyissa ki az automatikus dokuadagolót, és helyezze a dokumentumokat másolandó oldalukkal lefelé, egyenként a dokuüvegre, a bal hátsó sarokhoz igazítva.

2. Az alapértelmezett dokumentumméret 8,5 x 11” vagy A4 (attól függően, mely országban használja a készüléket). Más méretű dokumentumok feldolgozásához módosítsa az **Eredeti mérete** beállítást. További tájékoztatáshoz lásd: Szkennelési beállítások.

**PC-re szkennelés engedélyezése**

1. A Macintosh számítógépen nyissa meg az Applications (Alkalmazások) mappát, majd kattintson az Image Capture elemre.

   **Megjegyzés:** A következő lépések a használt Mac OS verziójától függően eltérőek lehetnek. Ezek a lépések Mac OS 10.8-ra vonatkoznak, de más verziókon, többek között a 10.6 és újabb verziókon is működhetnek.

2. Keresse meg a készüléket a bal oldali listában, és kattintson rá.

3. Válassza ki a szkennelési munka funkcióit a képernyő jobb oldalán látható Scan Menu (Szkennelési menü) részből.

4. A **Save** (Mentés) megnyomásával állítsa be a szkennelési munkák beállításait.

   **Megjegyzés:** E beállításokat meg kell erősíteni a készüléken, amikor a faxot elküldi a vezérlőpultról.
## Image Capture szkennelési beállításai

<table>
<thead>
<tr>
<th>Szkennelési funkciók</th>
<th>Beállítások</th>
</tr>
</thead>
</table>
| Szkennelési mód      | Síkágyas: A dokuüvegről  
                      | Dokuduagoló               |
| Fajta                | Szöveg       
                      | Fekete-fehér              
                      | Szín                      |
| Felbontás            | 75 dpi–600 dpi |
| Méret                | A4, Letter, Legal |
| Tájolás              | Álló, fekvő, fordított álló, fordított fekvő |
| Szkennelés célhelye  | Asztali PC  
                      | Dokumentumok mappa       
                      | [Egyéb mappanevek a készüléken] |
| Név                  | Név létrehozása a beszkennelt fájl számára |
| Formátum             | JPEG, TIFF, PNG, JPEG 2000, GIF, BMP, PDF |
| Képjavítás           | Nincs        
                      | Manuális: Fényerő, Színezet, Hőmérséklet, Telítettség Telítettség |
                      | Gyári értékek visszaállítása  |

Xerox® WorkCentre® 3215/3225  
Felhasználói útmutató
Szkennelés Macintosh rendszeren

Amikor megnyomja a vezérlőpult bal oldalán található Szkennelés gombot, két lehetőség jelenik meg a felhasználói felületen: Szkennelés PC-re és Szkennelés WSD-be.

Ha a Szkennelés PC-re lehetőséget választja, meg kell adnia a kapcsolat típusát: Helyi vagy hálózati PC.

Megjegyzés: Ha a számítógép nem az USB-porton keresztül csatlakozik a készülékhez, a Szkennelés helyi PC-re lehetőség nem jelenik meg a felhasználói felületen. Amint számítógépet csatlakoztat a készülékhez az USB-n keresztül, megjelenik ez a szkennelési lehetőség.

Megjegyzés: Ha nem állította be és engedélyezte a Xerox készülékkről történő szkennelést a számítógépen, a számítógép nem jelenik meg a készüléknél elérhető Szkennelés menü szkennelési célhelyei között.

Szkennelés helyi PC-re

A Szkennelés helyi PC-re funkció használatához a készüléket USB-kábelen keresztül számítógéphez vagy munkaállomáshoz kell csatlakoztatni. A használat előtt a számítógépre telepíteni kell a szkennelési illesztőprogramot. Az illesztőprogram telepítéséhez lásd A készülék üzembe helyezése és beállítása című fejezetet.

A készüléknel:
1. Nyomja meg a Szkennelés gombot a vezérlőpulton.
3. A le/fel nyilak használatával válassza ki a Helyi PC lehetőséget.
4. Nyomja meg az OK gombot. Ha a Nem elérhető üzenet jelenik meg, ellenőrizze a port csatlakozását, illetve a szkennelési beállításokat.
5. A kívánt szkennelési célhely kiválasztásához használja a fel és le nyilakat, majd nyomja meg az OK gombot.

Szkennelés hálózati számítógépre

A készüléknel:
1. Nyomja meg a Szkennelés gombot a vezérlőpulton.
2. A le/fel nyilak használatával válassza ki a Szkennelés PC-re lehetőséget.
3. Nyomja meg az OK gombot. Ha a Nem elérhető üzenet jelenik meg, ellenőrizze a csatlakozást, illetve a beállításokat.
4. A megjelenő Célhelyek listájában a fel/le nyilak megnyomásával keresse meg a számítógépet, amelyre a szkennelést küldeni kívánja, majd nyomja meg az OK gombot.
5. A le/fel nyilak használatával válassza ki a kívánt Szkennelési célhelyet, majd nyomja meg az OK gombot.
Szkennelés Macintosh rendszeren

A feladat indítása

Miután behelyezte a beszkennelni kívánt dokumentumot, és kiválasztotta a munkához használt funkciókat, a készülékről és a számítógépről is elindíthatja a szkennelést.

1. Nyomja meg a Start gombot a készüléken, VAGY a számítógépen az Image Capture-ben válassza a Scan (Szkennelés) lehetőséget.
2. A készülék elkezdi beolvasni az eredetit, majd megkérdezi, hogy kíván-e további oldalakat beolvastatni.
3. Újabb oldal szkenneléséhez a fel/le nyilakkal válassza ki az Igen elemet, majd nyomja meg az OK gombot. Töltésnél be egy eredetit, és nyomja meg a Start gombot. Máskülönben válassza a Nem elemet, majd nyomja meg az OK gombot.

A készülék beszkenneli a képeket, és elküldi őket a munkához kijelölt célhelyre.

Megjegyzés: Ha az Image Capture (Képrögzítő) nem működik a beolvasás, frissítse a Mac operációs rendszert a legújabb verzióra. Az Image Capture (Képrögzítő) Mac OS X 10.4.7 vagy újabb operációs rendszerek esetén működik megfelelően.

Munka leállítása

Aktív szkennelési munka törlése.

1. Nyomja meg a Leállítás gombot a vezérlőpulton. A készülék leállítja a szkennelést, törli a munkát és a feladatot, majd továbbblép a következő munkára.
Szkennelés Linux rendszeren

Dokumentumokat a Unified Driver Configurator ablak használatával szkennelhet. Ellenőrizze, hogy a készülék bekapcsolt állapotban, csatlakoztatva van-e a számítógéphez USB-kábelen vagy hálózaton keresztül. Telepítse a szkenner-illesztőprogramot Kövesse az illesztőprogramhoz kapott telepítési útmutatót.

Szkennelés

1. Kattintson kétszer a Unified Driver Configurator (Egységes illesztőprogram-beállítások) ikonra az asztalon.
2. A gombra kattintva térjen át a Scanners configuration (Szkennerek konfigurációk) ablakra.
3. Jelölje ki a listában megjelenő szkennert.
   - Ha csak egyetlen többfunkciós készülékként rendelkezik, amely a számítógéphez csatlakozik és be is van kapcsolva, a szkenner automatikusan kiválasztva jelenik meg a listában.
   - Ha a számítógéphez több szkenner is csatlakoztatva van, ezeket tetszőlegesen használhatja egymástól függetlenül is. Ha például az egyik szkenneren éppen beolvasás van folyamatban, kiválaszthatja a másik szkennert, megadhatja az arra vonatkozó eszközbeállításokat, és a másik beolvasással párhuzamosan új beolvasást indíthat.
4. Kattintson a Properties (Tulajdonságok) lehetőségre.
5. Helyezze az eredeti dokumentumot arccal felfelé az automatikus dokuadagolóba, vagy tegyen egy dokumentumot arccal lefelé a dokuüvegre.
6. A Scanner Properties (Szkennerek tulajdonságai) ablakban kattintson a Preview (Előnézet) gombra. A készülék beolvassa a dokumentumot, amelynek képe megjelenik az előnézeti panel területen.
7. Az előnézeti panelre beszkennelendő terület kijelöléséhez húzza az egérmutatót a megfelelő méret eléréséig.
8. Módosítsa az Image Quality (Képminőség) és a Scan Area (Szkennelési terület) részen található szkennelési beállításokat.
   - Image Quality (Képminőség): Itt állítható be a kép színösszetétele és a szkennelésekor alkalmazott felbontás.
   - Scan Area (Szkennelési terület): Lehetővé teszi az oldalméret kiválasztását. Az Advanced (Speciális) gombbal az oldalméret kézzel is megadható. Ha előre megadott beállításcsoportot kíván használni szkenneléshez, válassza ki valamelyiket a Job Type (Feladattípus) legördülő listából.
9. Kattintson a Default (Alapértelmezett) elemre a szkener alapértelmezett beállításainak visszaállításához.
10. Ha végzett, a szkennelést a Scan (Szkennelés) gombbal indíthatja el. A szkennelési folyamat állapotát az ablakban bal alsó részében megjelenő folyamatjelző sáv mutatja. A szkennelés leállításához kattintson a Cancel (Mégse) gombra. Megjelenik a beolvasott kép.
11. Ha végzett, kattintson az eszközot Save (Mentés) gombjára.
12. Válassza ki a képe mentési könyvtárát, és írja be a fájlnevet.
13. Kattintson a Save (Mentés) gombra.
Feladattípus beállításai

Későbbi használatra mentheti is a szkenner beállításait.

Új feladattípus-beállítás mentése
1. Módosítsa a beállításokat a Scanner Properties (Szkenner tulajdonságai) ablakban.
2. Kattintson a Save As (Mentés másként) gombra.
3. Írja be a beállításcoport nevét.

A létrehozott beállítás bekerül a Job Type (Feladattípus) legördülő listába.

Feladattípus-beállítás törlése
1. Válassza ki a törölni kívánt beállítást a Job Type (Feladattípus) legördülő listából.
2. Kattintson a Delete (Törlés) gombra.

A beállítás törlődik a listából.

Az Image Manager használata

Az Image Manager alkalmazásban a szkennelt képek szerkesztésére használható menüparancsok és eszközök érhetők el. Ezeket az eszközöket használhatja a kép szerkesztéséhez:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Programmód</th>
<th>Név</th>
<th>Funkció</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td><img src="image1" alt="Save" /></td>
<td>Save (Mentés)</td>
<td>A kép mentése.</td>
</tr>
<tr>
<td><img src="image2" alt="Undo" /></td>
<td>Undo (Visszavonás)</td>
<td>A legutóbbi művelet visszavonása.</td>
</tr>
<tr>
<td><img src="image3" alt="Redo" /></td>
<td>Redo (Mégis)</td>
<td>A visszavont művelet visszaállítása.</td>
</tr>
<tr>
<td><img src="image4" alt="Scroll" /></td>
<td>Scroll (Görgetés)</td>
<td>A kép bejárása.</td>
</tr>
<tr>
<td><img src="image5" alt="Crop" /></td>
<td>Crop (Levágás)</td>
<td>A kijelölt képterület körbevágása.</td>
</tr>
<tr>
<td><img src="image6" alt="Zoom Out" /></td>
<td>Zoom Out (Kicsinyítés)</td>
<td>A kép kicsinyítése.</td>
</tr>
<tr>
<td><img src="image7" alt="Zoom In" /></td>
<td>Zoom In (Nagyítás)</td>
<td>A kép nagyítása.</td>
</tr>
</tbody>
</table>
### Programmod

<table>
<thead>
<tr>
<th>Programmod</th>
<th>Név</th>
<th>Funkció</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td><img src="image" alt="" /></td>
<td>Scale (Lépték)</td>
<td>A kép átméretezése. A méretet megadhatja kézzel, vagy beállíthatja, hogy a kép szélességéhez, illetve magasságához képest milyen arányban méretezi át a képet.</td>
</tr>
<tr>
<td><img src="image" alt="" /></td>
<td>Rotate (Forgatás)</td>
<td>A kép elforgatása. Az elforgatás fokban kifejezett mértéke kiválasztható a legördülő listából.</td>
</tr>
<tr>
<td><img src="image" alt="" /></td>
<td>Flip (Átforgatás)</td>
<td>A kép tükrözése függőlegesen vagy a vízszintesen.</td>
</tr>
<tr>
<td><img src="image" alt="" /></td>
<td>Effect (Hatás)</td>
<td>A kép világosságának vagy kontrasztszintjének beállítása, illetve a kép invertálása (negatív).</td>
</tr>
<tr>
<td><img src="image" alt="" /></td>
<td>Properties (Tulajdonságok)</td>
<td>A kép tulajdonságainak megjelenítése.</td>
</tr>
</tbody>
</table>

Az Image Manager programról bővebben a képernyőn megjelenő súgóban olvashat.
Szkennelés TWAIN használatával

Ha más szoftverrel szeretne dokumentumokat szkennelni, TWAIN-kompatibilis szoftverre lesz szüksége (pl. Adobe Photoshop). Kövesse az alábbi lépéseket a TWAIN-kompatibilis szoftverrel való szkenneléshez.

1. Győződjön meg arról, hogy a gép a számítógéphez csatlakozik, és be van kapcsolva.
3. Helyezze az eredeti dokumentumokat arccal felfelé az automatikus dokuadagolóba, vagy tegyen egy dokumentumot arccal lefelé a dokuüvegre.
4. Nyissa meg az alkalmazást, pl. az Adobe Photoshopot.
5. Nyissa meg a TWAIN- ablakot, és adja meg a képolvasási beállításokat.
6. Szkennelje be, és mentse a beszkennelt képet.
Szkennelés WIA-illesztőprogram használatával

A készülék a képek szkenneléséhez támogatja a Windows Image Acquisition (WIA) illesztőprogramot is. A WIA integrált összetevő a Microsoft Windows rendszerben, mely digitális kamerák és szkennerek kezelését szolgálja.

Megjegyzés: Ennél a készüléknél a WIA-illesztőprogram csak Windows Vista/7.0/8.0 rendszeren és USB-porton keresztül használható.

1. Győződjön meg arról, hogy a gép a számítógéphez csatlakozik, és be van kapcsolva.
3. Helyezze az eredeti dokumentumokat arccal felfelé az automatikus dokuadagolóba, vagy tegyen egy dokumentumot arccal lefelé a dokuüvegre.
4. Szkennelje be az eredetiet a következő lépések alapján:
   **Windows Vista**
   a. A Start menüből válassza a Vezérlőpult > Képolvasók és fényképezőgépek pontot.
   c. Ha a Dokumentum vagy kép szkennelése lehetőség nem érhető el, nyissa meg az MS Paint alkalmazást, és kattintson a Fájl menü Képolvasóból vagy fényképezőgépből elemére.
   e. Kattintson a Szkennelés gombra.
   **Windows 7**
   a. A Start menüből válassza a Vezérlőpult > Eszközök és nyomtatók pontot.
   c. Adja meg a szkennelési beállításokat.
   d. Kattintson a Szkennelés gombra.
Szkennelés WIA-illesztőprogram használatával
Fax

A fejezet tartalma:

- Áttekintés
- Faxküldési eljárás
- Fax küldés opc.
- Faxfogadási opciók
- Küldött/fogadott faxok továbbítása funkció
- Faxküldés PC-ről
Áttekintés

A Xerox multifunkciós készülék a faxolási lehetőségek és funkciók széles skálájával rendelkezik. Ez a fejezet a fenti lehetőségek és funkciók hatékony khasználására vonatkozó utasításokat tartalmazza.

Mielőtt a jelen fejezetben említett bármelyik folyamatot elkezdené, ellenőrizze, hogy a telepítés során beállította-e a Faxolási funkciót, illetve a kommunikációs útvonalakat engedélyezte-e. További információkat az Installation and Setup (Telepítés és beállítás) című fejezet tartalmaz.

Az alapértelmezett faxolási beállítások módosítása a CentreWare Internet Services használata során

A készülék telepítése és beállítása során a készülék funkcióihoz, így a faxoláshoz is az alapértelmezett beállítások lettek megadva. Ha a telepítés után módosítani kívánja ezeket a faxolási beállításokat, az alábbi utasításokat követve nyissa meg az Easy Printer Manager vagy a CentreWare Internet Services alkalmazást.

1. **CentreWare esetén:** Nyissa meg a webböngészőt a számítógépen, és a címsorban adja meg a készülék IP-címét. Nyomja le az `Enter` billentyűt.
   Ha nem ismeri az IP-címet, nyissa meg az `Easy Printer Manager` alkalmazást (a Start menüben), és válassza ki azt a nyomtatót, amelyiknek funkcióit módosítani kívánja. Ha megnyilik a nyomtató oldala, kattintson a `Machine Settings` (Készülék beállításai) fülre. A rendszer átrányítja a CentreWare Internet Services alkalmazásba. A folyamat végrehajtásához kövesse az alábbi lépések.

2. A készülékhez vonatkozó CentreWare oldalon válassza ki a `Properties` (Tulajdonságok) elemet.
3. Ha a rendszer megkéri, adja meg az `Administrator User Name` (Rendszergazda felhasználónevét) (admin) és a `Password` (Jelszót) (1111), majd válassza ki a `Login` (Bejelentkezés) gombot. Kattintson a `Properties` (Tulajdonságok) lehetőségére.
4. A `Machine Settings` (Készülék beállításai) hivatkozásban, a bal oldali navigációs ablaktáblában válassza ki a Fax hivatkozást.
5. A bal oldali navigációs ablaktáblában válassza ki a `General` (Általános) hivatkozást.
6. A `Change Default` (Alapértelmezett beállítások módosítása) területen a felsorolt funkciók beállítása a készülék alapértelmezett értéke. Ha szeretné módosítani a készülék bármelyik beállítását, kattintson a legördülő menüre, és válassza ki a kívánt funkcióbeállítást.
   **Megjegyzés:** A felhasználók bármelyik faxfeladatnál módosíthatják ezeket a funkcióbeállításokat. Ha a feladat befejeződött, a készülék visszaáll az alapértelmezett beállításokra.
A faxolás folyamata: Fax küldése

Ez a fejezet a faxolás alapvető folyamatát mutatja be. Fax küldéséhez kövesse az alábbi lépéseket.

- Dokumentumok betöltése
- A funkciók kiválasztása
- Faxszám megadása
- A feladat indítása
- Feladatállapot ellenőrzése
- A faxfeladat leállítása
- Fax nyugtázása

Megjegyzés: A Faxolási funkció beállításáról további információt az Installation and Setup (Telepítés és beállítás) című fejezet tartalmaz.

Dokumentumok betöltése

A dokumentumokat az automatikus dokuadagolóba (ADF) töláthatja, vagy ráteheti a dokuüvegre. Ha mindkettő tartalmaz dokumentumokat, a készülék először az ADF-ben lévőket olvassa be.

Automatikus dokuadagoló (ADF)

Az automatikus dokuadagoló kapacitása legfeljebb 40 lap 80 g/m² vastagságú eredeti.
1. Helyezze a beszkennelni kívánt dokumentumokat arccal felfelé az automatikus dokuadagoló bemeneti tálcájába; a dokumentumok felső része a tálcaba bal oldala felé nézzen.
2. Ha szükséges, állítsa be úgy a dokumentumvezetőket, hogy azok éppen csak érintsék a dokumentum két oldalát.

Dokuüveg

A dokuüveg túlméretes, szakadt vagy sérült eredetikhez, illetve könyvekhez, folyóiratokhoz használható.
1. Nyissa ki az automatikus dokuadagolót, és helyezze a dokumentumokat másolandó oldalukkal lefelé, egyenként a dokuüvegre, a bal hátsó sarokhoz igazítva.
2. Az alapértelmezett dokumentumméret 8,5 x 11” vagy A4 (az országtól függően). Más méretű dokumentumok feldolgozásához a feladat programozása során módosítsa az Original Size (Eredeti mérete) beállítást.

Megjegyzés: A dokumentumokat a készülék csak egyszer szkennel be, míg akkor is, ha több megadott célhelyre vagy több másolatot készít róluk.

Miután a faxolni kívánt dokumentumokat behelyezte a készülékebe, a faxfeladat további részét akár a készülékről, vagy az Easy Printer Manager vagy a CentreWare Internet Services alkalmazás segítségével akár a számítógépről is beprogramozhatja. Az alábbiakban ismertetjük az egyes módszerek lépéseit.
A faxolás folyamata: Faxküldés

Xerox® WorkCentre® 3215/3225
Felhasználói útmutató

150

A funkciók kiválasztása

Az egyes faxfeladatokhoz kiválaszthatja a megfelelő faxolási funkciót. Ezek a funkciók a készülék telepítésekor alapértelmezetténténtént és beállítva; ha módosíti kívánja azokat egy konkrét feladathoz, kövesse az alábbi lépéseket. Amennyiben a képminőség, a felbontás és az eredeti méretének alapértelmezett beállításaik változást kíván készenként, és alapfaxot kíván küldeni egyetlen helyre, átugorhatja ezt a lépést. A faxfeladat befejezése után a készülék visszaáll az alapértelmezett beállításokra.

A faxfeladathoz szükséges faxfunkciókat az alábbi lépéseket követve választhatja ki.

A készüléken:

1. Nyomja meg a Fax gombot.
2. Nyomja meg a Menü gombot.
3. A fel/le nyilak segítségével jelölje ki a Fax Features (Faxfunkciók) menüt.
4. Görgesse végig a funkciókat, majd válassza ki a faxfeladathoz szükséges beállításokat.
5. Funkció kiválasztásához nyomja meg az OK gombot.
6. Ezután görgetéssel keresse meg a funkcióban a szükséges opciókat, vagy válassza ki a Yes (Igen) vagy a No (Nem) gombot. Nyomja meg az OK gombot. A készülék jelzi, hogy a funkciót elmentette az adott feladathoz.
7. A Back (Vissza) gombot megnyomva térjen vissza a Features (Funkciók) menühöz, és válassza ki a többi funkciót is a feladathoz.
8. Miután kiválasztotta a feladathoz szükséges összes funkciót, nyomja meg az OK gombot. A következő faxfunkciók érhetők el a Menu (Menü) gombbal.

<table>
<thead>
<tr>
<th>Világosítás/ sötétítés</th>
<th>Ez a funkció a beszkennelt képek világosságának és sötétségének kézi módosítását teszi lehetővé.</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Felbontás</td>
<td>Nagyobb felbontással jobb minőséget érhet el fényképek esetében, Az alacsonyabb felbontás csökkenti az adatátvitelhez szükséges időt.</td>
</tr>
<tr>
<td>Eredeti mérete</td>
<td>A beszkennelni kívánt kép méretének megadására szolgál.</td>
</tr>
<tr>
<td>Multiküldés</td>
<td>Ezzel a funkcióval a fax több címzettnek is elküldhető.</td>
</tr>
<tr>
<td>Késleltetett küldés</td>
<td>Segítségével úgy állíthatja be a készüléket, hogy egy későbbi időpontban küldje el a faxot.</td>
</tr>
<tr>
<td>Elsőbbségi küldés</td>
<td>Ezzel a funkcióval magas prioritású faxot lehet küldeni, megelőzve az egyéb műveleteket.</td>
</tr>
<tr>
<td>Küldés/fogadás továbbítása</td>
<td>Segítségével úgy állíthatja be a készüléket, hogy a fogadott vagy küldött faxokat továbbítja a másik faxra vagy egy hálózatra csatlakozó számítógépre.</td>
</tr>
<tr>
<td>Biztonságos fogadás</td>
<td>A kapott faxok kinyomtatásának korlátozására szolgál abban az esetben, ha a készüléket nem felügyeli senki.</td>
</tr>
<tr>
<td>Oldal hozzáadása</td>
<td>A funkció segítségével egy a memóriába mentett, késleltetett faxfeladathoz adhat hozzá dokumentumokat.</td>
</tr>
<tr>
<td>Feladattörés</td>
<td>Törölje a készülék memóriájában tárolt késleltetett faxot.</td>
</tr>
</tbody>
</table>
A faxolás folyamata: Fax küldése

A CentreWare alkalmazásból: Nyissa meg a webböngészőt a számítógépen, és a címsorban adja meg a készülék IP-címét. Nyomja le az Enter billentyűt. A készülékre vonatkozó CentreWare Internet Services oldalon válassza ki a Properties (Tulajdonságok), majd a General (Általános), majd a Fax elemet. Végezze el a szükséges módosításokat az egyes funkcióknál. Ha elvégzte, kattintson az Apply (Alkalmaz) gombra.

Az Easy Printer Manager alkalmazásból: A Start menüben nyissa meg az Easy Printer Manager alkalmazást. Válassza ki azt a nyomtatót, amelynek funkcióit módosítani kívánja. Ha megnyílik a nyomtató oldala, kattintson a Machine Settings (Készülék beállításai) fülre. A rendszer átírányítja a CentreWare Internet Services alkalmazásba. A folyamat végrehajtásához kövesse az alábbi lépéseket.

Faxszám megadása

1. A vezérlőpult felhasználói felületén a következőnek kell megjelennie:

Fax 1: _____

2. Adja meg a címzett faxszámát a következő módszerek segítségével:

   a. **Tárcsázás billentyűzettel:** A billentyűzet segítségével adja meg a számot, ha a készüléken megjelenik a Fax 1:_____ üzenet.

   b. **Manuális tárcsázás:** Nyomja meg az On Hook (Várakozik) gombot, hogy a faxszám megadása előtt hallja a tárcsahangot.

   c. **Újratarcsázás:** Nyomja meg a vezérlőpult jobb oldalán lévő Redial (Újratarcsázás) gombot, hogy automatikusan tárcsázza az utoljára használt faxszámot (vagy faxszámokat). Tekintse át a listát, majd válassza ki a kívánt számot.

   d. **Gyorstárcsázás:** Egy számjegyű (0–9) gyorstárcsázási számnál nyomja meg, és tartsa lenyomva a billentyűzeten a megfelelő számot. Két vagy három számjegyű gyorstárcsázási szám esetén gépelje be az első számjegyet vagy számjegyeket, majd az utolsót tartsa nyomva.

   e. **Címjegyzék:** A címjegyzék megnyitásához válassza a Címjegyzék gombot, majd a címzettlista bővítéséhez válasszon egy gyorstárcsázási vagy csoportos hívási bejegyzést. A címjegyzék beállítására és használatára vonatkozó utasításokat a Address Book (Címjegyzék) című fejezet tartalmazza.
A faxolás folyamata: Fax küldése

**A feladat indítása**

1. A készüléken nyomja meg a **Start** (Indítás) gombot. (A számítógépről történő faxfeladatkezdeményezéshez lásd: Faxküldés PC-ről.)

2. A készülék beszkenneli az eredetiket, tárcsázza a megadott számot (számokat), és megpróbál kapcsolódni a távoli faxkészülékhez. A kapcsolat létrejötte után a gép elküldi a faxot.

Ha a hívott szám foglalt, vagy nem válaszol a fax küldésekor, a készülék a gyári alapbeállítás szerint hét alkalommal automatikusan hárompercenként újrahívja számot.

**Megjegyzés:** Lehet, hogy a készülék alapértelmezett beállítása megváltozott a telepítés és beállítás során. Az alábbi lépéseket követve módosíthatja.

Az újratárcsázási időköz és a kísérletek számának módosítása:

a. Válassza ki a **Machine Status** (Készülék állapota) gombot, majd lépjen a **Fax Setup** (Fax beállítása) elemre. Nyomja meg az **OK** gombot.

b. Lépjen a **Sending** (Küldés) elemre. Nyomja meg az **OK** gombot.

c. Lépjen a **Redial Times** (Újratárcsázások száma) elemre. Nyomja meg az **OK** gombot. Állítsa be, hányszor próbálkozson a készülék az újratárcsázással a fax elküldéséhez. Legfeljebb a 13 értéket választhatja. Nyomja meg az **OK** gombot.

d. Lépjen a **Redial Term** (Újratárcsázási idő) elemre. Nyomja meg az **OK** gombot. Állítsa be az újratárcsázási kísérletek közötti időt percben. Legfeljebb 15 perces időt állíthat be az újratárcsázások között. Nyomja meg az **OK** gombot.

e. Ha a kijelzőn az **Újratárcsázás?** kérdés látható, az azonnali újratárcsázáshoz nyomja meg az **OK** gombot. Az automatikus újrahívás törléséhez nyomja meg a **Leállítás** gombot.

f. Ha szeretne visszaigazolást kapni a fax elküldéséről, a visszaigazoló jelentés kinyomtatásához kövesse az alábbi lépéseket.

Fax nyugtázása

- Ha az utolsó oldalt is sikeresen elküldte, sípszó hallatszik, és a készülék visszaáll készenléti üzem-módba.

- Az utolsó fax elküldéséről szóló visszaigazoló jelentés kinyomtatásához kövesse az alábbi lépéseket:
  - Nyomja meg a **Gépállapot** gombot.
  - Lépjen az **Info Pages** (Információs oldalak) elemre, majd nyomja meg az **OK** gombot.
  - Lépjen a **Fax Confirm** (Fax visszaigazolása) elemre, majd nyomja meg az **OK** gombot.
  - Lépjen a **Print** (Nyomtatás) elemre. Az **OK** gombot megnyomva nyomtassa ki a visszaigazoló lapot, amely a fax első oldalának kicsinített képét tartalmazza.

- Amikor számítógépről kezdeményez faxküldést, a fax célhelyre történt kézbesítéséről megjelenhet egy üzenet a számítógépen, ha a Faxolási opciók oldalon bejelölte a **Notify me of delivery** (Kézbesítési értesítés) jelölönégyzetet. Az Easy Printer Manager alkalmazásban kérhet egy visszaigazoló e-mailt is a faxfeladat teljesítéséről.

- Ha hiba történik a fax küldése közben, hibaüzenet jelenik meg a kijelzőn. Ha hibaüzenetet kap, az üzenet törléséhez nyomja meg a **Stop** (Leállítás) gombot, javítsa ki a hibát, és próbálja megismételni a faxküldést. További segítséget a Fax Problems (Faxproblémák) című fejezetben talál.
• Beállíthatja úgy is a készüléket, hogy minden faxküldésről automatikusan nyomtasson ki egy visszaigazoló jelentést.
  • Nyomja meg a Machine Status (Készülék állapota) gombot, majd lépjen a System Setup (Rendszerbeállítás) elemre. Nyomja meg az OK gombot.
  • Lépjen a Machine Setup (Készülékbéállítás) elemre. Nyomja meg az OK gombot.
  • Lépjen a Confirm (Megerősítés) elemre. Nyomja meg az OK gombot.

A faxfeladat leállítása

Aktív faxfeladat leállításához nyomja meg a vezérlőpult piros Stop (Leállítás) gombját.

Késleltetett faxfeladat törléséhez kövesse az alábbi lépéseket:
1. Nyomja meg a Fax gombot a vezérlőpulton.
2. Nyomja meg a Menü gombot. Lépjen a Fax Feature (Faxfunkció) elemre. Nyomja meg az OK gombot.
3. Lépjen a Cancel Job (Feladattörés) elemre. Nyomja meg az OK gombot.
5. Az Are you sure? (Biztos benne?) kérdésre válaszoljon a Yes (Igen) lehetőséggel, majd nyomja meg az OK gombot.
6. A megjelenő üzenet közli, hogy a rendszer törölte a feladatot.
Fax küldés opc.

A készüléken a következő opciók segítségével állíthatja be a faxfeladatokat. Ezek a készüléken érhetők el; bizonyos funkciók a számítógépről is elérhetők a Xerox Easy Printer Manager vagy a Xerox CentreWare Internet Services segítségével. Az alábbi táblázat alapján meghatározhatja az egyes funkciók hozzáférési opciót.

- A táblázatot követő oldalak az adott funkciókat és használatukat ismertetik.
- Elképzelhető, hogy egyes opciók az ön készülékén a gép konfigurációjától függően nem elérhetők.
- Ha az adott feladat befejeződött, az aktuális faxfeladathoz beállított opciók visszatérnek az alapértelmezett állapotba.

Az alábbiakban felsorolt funkciók számítógépről történő eléréséhez VAGY a funkciók alapértelmezett beállításainak módosításához kövesse az alábbi lépéseket az online eléréshez a következő témakörben: Changing Default Settings (Alapértelmezett beállítások módosítása).

### Funkciók és Leírások

<table>
<thead>
<tr>
<th>Funkció</th>
<th>Leírás</th>
<th>Beállítások</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Világosítás/ sötétítés</td>
<td>A másolat világosságának, illetve sötétségének beállítása.</td>
<td>• Világosítás +1 – +5: A kép világosítása lépésenként a legvilágosabb Világosítás +5-ös beállításig; sötét nyomatokhoz használható jól.</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>• Normál: Normál gép vagy nyomtatott eredeti esetén javasolt alkalmazni.</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>• Sötétítés +1 – +5: Az eredeti sötétítése lépésenként a legsötétebb Sötétítés +5-ös beállításig; világos nyomatokhoz használható jól.</td>
</tr>
<tr>
<td>Felbontás</td>
<td>A felbontástól függ, hogy a fogadó faxállomáson hogyan jelenik meg a fax. A nagyobb felbontás jobb minőségű képet eredményez. Az alacsonyabb felbontás csökkenti az adatátvitelhez szükséges időt.</td>
<td>• Alapfelszereltség: Szöveges dokumentumokhoz ajánlott. Rövidebb adatátviteli időt igényel, de rajzokhoz és fényképekhez nem a legjobb képminőséget biztosítja.</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>• Finom: Grafikákhoz és fényképekhez ajánlott. Ez az alapértelmezés szerinti felbontás, és a legtöbb esetben ez a legmegfelelőbb.</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>• Szuperfinom: Jó minőségű fotókhoz és grafikákhoz ajánlott.</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>• Fotó fax: Szürkeárnyalatokat vagy fotókat tartalmazó eredeti dokumentumokhoz ajánlott.</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>• Színes fax: Színes eredetihez ajánlott. Színes fax küldése csak akkor lehetséges, ha a távoli készülék támogatja a színes fax fogadását, és a fax elküldése kézzel történik. Ebben a módban a memóriából történő átvitel nem használható.</td>
</tr>
</tbody>
</table>

Megjegyzés: Ha a gépet Szuperfinom felbontásra állította, de a fogadó fax nem támogatja a Szuperfinom felbontást, a gép a támogatott legnagyobb felbontásban továbbítja a dokumentumot.
### Fax küldés opc.

<table>
<thead>
<tr>
<th>Funkció</th>
<th>Leírás</th>
<th>Beállítások</th>
</tr>
</thead>
</table>
| **Eredeti mérete** | A beszkennelni kívánt kép méretének megadására szolgál. | • A4  
• A5  
• B5 (JIS)  
• Letter  
• Executive |
| **Multiküldés** | A Multi Send (Multiküldés) funkcióval a fax több címzettnek is elküldhető. | • Fax 1: Itt adja meg az első faxeszámot.  
• Fax 2–10: Egy faxot legfeljebb 10 címre küldhet. Ezek egyike lehet a címjegyzékéből kíválasztott csoportcím. Az utasításokat a **Multi Send** (Multiküldés) című fejezet tartalmazza. |
| **Késleltetett küldés** | A készülékét úgy állítja be, hogy a faxot egy későbbi megadott időpontban küldje el. | Az utasításokat a **Delay Send** (Késleltetett küldés) című fejezet tartalmazza. |
| **Elsőbbségi küldés** | Ezzel a funkcióval magas prioritású faxot lehet küldeni, megelőzve az előjegyzett vagy aktuális műveleteket. | • Munkanév: A billentyűzetet adja meg a feladat nevét (nem kötelező). Az utasításokat a **Priority Send** (Elsőbbségi küldés) című fejezet tartalmazza. |
| **Továbbítás** | Úgy állítja be a készülékét, hogy az összes fogadott vagy küldött faxot továbbítsa egy kiegészítő faxra vagy egy PC-s célállomásra. | • Fax: Ezzel az opcióval minden fogadott vagy küldött faxot egy olyan kiegészítő faxszámrá továbbíthat, amelyik nem szerepel a feladatlistában.  
• PC: Ezzel az opcióval minden fogadott vagy küldött faxot egy hálózathoz csatlakozó PC-re továbbíthat.  
• Ha engedélyezte a funkciót, az mindaddig megjelenik minden faxfeladatnál, amíg le nem tiltja. Az utasításokat a **Fax Forward** (Faxtovábbítás) című fejezet tartalmazza. |
| **Biztonságos fogadás** | A segítségével megakadályozhatja, hogy jogosulatlan személyek megtekintsék a fogadott faxokat. Biztonságos fogadás módban az összes bejövő fax a memóriába kerül, és négjegyű jelszó megadása után nyomtatható ki. | • Be: Ezzel aktiválható a Biztonságos fogadás.  
• Ki: Ezzel kikapcsolható a Biztonságos fogadás.  
• **Nyomtatás**: A segítségével nyomtathatja ki a memóriába érkezett faxokat. Ha a Biztonságos fogadás bekapcsolásakor négyjegyű jelszó lett megadva, akkor a faxok kinyomtatásához ezt a jelszót meg kell adni. **Megjegyzés**: Ez az opció akkor jelenik meg, ha tárolt feladatok vannak nyomtatásra.  
• Az utasításokat a **Fax from PC** (Faxküldés PC-ről) című fejezet tartalmazza. |

Xerox® WorkCentre® 3215/3225  
Felhasználói útmutató  
155
Multiküldés

A Multiküldés funkcióval a fax több címzettnek is elküldhető.

- A faxot a készülék automatikusan eltárolja a memóriában, majd onnan elküldi a megadott faxcélállomásokra.
- Ezzel a funkcióval egy továbbításhoz legfeljebb 10 címet adhat meg. A célhelyek egyike lehet egy olyan csoportcím, amely a készülék címjegyzékében található, legfeljebb 200 célhelyet tartalmazza. Így a címzettek száma összesen 209 lehet.
- A küldés befejeztével a feladat automatikusan töröli a memóriából.
- Ezzel a szolgáltatással nem küldhet színes faxot.

A Multiküldés funkció használatahoz a készüléken kövesse az alábbi lépéseket:

1. Nyomja meg a Fax gombot a vezérlőpulton.
2. Nyomja meg a Menu (Menü) gombot a vezérlőpulton.
3. A Fax Features (Faxfunkciók) menüben a felfelé/lefelé nyílakkal válassza ki a Multi Send (Multiküldés) lehetőséget, majd nyomja meg az OK gombot.
   **Megjegyzés:** Ha megadott egy csoporthívó számot, több csoporthívó számot már nem adhat meg.
5. A készülék kérni fogja a második faxszámot. Adja meg a címzett faxszámát, majd nyomja meg az OK gombot.
   A faxszámok bevitelének befejezésekor válassza ki a No (Nem) választ az Another No.? (Másik szám?) kérdésre, majd nyomja meg az OK gombot.
7. A feladat indításához töltsé be az eredeti dokumentumokat, majd nyomja meg a Start (Indítás) gombot. A készülék elkezdi az eredeti dokumentumok beolvasását, és az adatokat eltárolja a memóriában.

<table>
<thead>
<tr>
<th>Funkció</th>
<th>Leírás</th>
<th>Beállítások</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Oldal hozzáadása Hozzáférés: a készüléken</td>
<td>A segítségével egy a memóriába mentett, késlitetett faxfeladathoz adhat hozzá további oldalakat.</td>
<td>Az utasításokat az Adding Documents to a Delayed Fax (Dokumentumok hozzáadása késleltetett faxhoz) című fejezet tartalmazza.</td>
</tr>
<tr>
<td>Feladattörés Hozzáférés: a készüléken</td>
<td>A segítségével a memóriába mentett, késlitetett faxfeladatot törölieti.</td>
<td>Az utasításokat a Cancelling a Delayed Fax (Késleltetett fax törlése) című fejezet tartalmazza.</td>
</tr>
</tbody>
</table>
Fax küldés opc.

Ha egynél több eredetit olvas be a dokuüveg segítségével, további oldal hozzáadásához a megjelenő kérdésre válassza ki a Yes (Igen) lehetőséget. Töltse be a következő eredetit, majd nyomja meg az OK gombot.

Ha végzett, adjon Nem választ a További oldal? kérdésre.

A gép a megadás sorrendjében elküldi a faxüzenetet a megadott számokra.

Késleltetett küldés

A készüléket be lehet állítani, hogy a faxot egy későbbi megadott időpontban küldje el. A szolgáltatás a faxok csúcsidőn kívüli, vagy más országba, illetve időzónába történő továbbításakor lehet hasznos.

- Ha a készüléket késleltetett fax küldésére programozta be, az adott feladat megjelenik a Scheduled Jobs (Ütemezett feladatok) listában. Az Ütemezett feladatok lista megtekintéséhez nyomja meg a Machine Status (Készülék állapota) gombot az Info Pages (Információs oldalak) elemnél, majd nyomja meg az OK gombot. Lépjen a Scheduled Jobs (Ütemezett feladatok) elemre. Válassza ki az OK gombot, majd lépjen a Print (Nyomtatás) elemre. Az ütemezett feladatok listájának kinyomtatásához, mely tartalmazza a késleltetett faxokat is, nyomja meg az OK gombot.
- Ezzel a szolgáltatással nem küldhet színes faxot.

Késleltetett fax beprogramozásához a készüléken kövesse az alábbi lépésekét:

1. Nyomja meg a Fax gombot a vezérlőpulton.
2. Nyomja meg a Menu (Menü) gombot a vezérlőpulton.
3. A Fax Features (Faxfunkciók) menüben a felfelé/lefelé nyilakkal válassza ki a Delay Send (Késleltetett küldés) lehetőséget, majd nyomja meg az OK gombot.
4. Adja meg a célállomás faxhívószámát, majd nyomja meg az OK gombot. Az Address Book (Címjegyzék) gombbal gyorstárcsázás számokat, illetve csoportos számt is kiválaszthat. A címek beállításával kapcsolatos részleteket az Address Book (Címjegyzék) című fejezet tartalmazza.
   A kijelző megkérdezi, hogy kíván-e más faxszámot is megadni. Ha több faxszámot kíván megadni, nyomja meg az OK gombot, amikor a megjelenik a Yes (Igen) üzenet, és ismételje a fenti lépéseket. A faxot legfeljebb 10 címről küldheti el, amelyek közül csak egy lehet csoportcím.
   Megjegyzés: Ha megadott egy csoportos számot, több csoportos számt már nem adhat meg.
A faxszámok bevitelének befejezésekor válassza ki a No (Nem) választ az Another No.? (Másik szám?) kérdésre, majd nyomja meg az OK gombot.
5. Adja meg a kívánt Feladatnevet, majd nyomja meg az OK gombot. Ha nem kíván nevet hozzárendelni, hagyja ki ezt a lépést.
   Az alfanumerikus karakterek bevitelével kapcsolatos további információkat az Using the Keypad (A billentyűzet használata) című fejezet tartalmazza.
6. Adja meg a faxküldés időpontját a számbillentyűzet segítségével, majd nyomja meg az OK gombot. Ha az aktuális pontos időnél korábbi időpontot ad meg, a fax a következő napon kerül elküldésre.
7. Töltse be az eredetiket, nyomja meg a **Start gombot**. A készülék elkezdi a beolvastott eredeti dokumentum adatainak eltárolását a memóriába.

   **Megjegyzés:** ha az eredeti dokumentumot a feladat programozásának kezdetén tölti be, a feladat automatikusan elkezdődik, amint megadta az időpontot és megnyomta az OK gombot.

   Ha egynél több eredetit olvas be a dokuüveg segítségével, további oldal hozzáadásához válassza ki a **Yes** (Igen) lehetőséget. Töltse be a következő eredetit, majd nyomja meg az **OK** gombot. Ha végzett, adjon **Nem** választ a **További oldal?** kérdésre.

A fax beütemezése után a készülék visszatér készenléti üzemmódába. A kijelző emlékeztet a készenléti üzemmódra, és arra, hogy készletetett fax lett beütemezve.

### Dokumentumok hozzáadása késleltetett faxhoz

A készüléken további dokumentumokat adhat hozzá egy, a memóriába mentett Késleltetett faxfeladathoz.

1. Töltse be a hozzáadni kívánt eredetiket, majd adj meg a szükséges faxbeállításokat.
2. Nyomja meg a **Fax** gombot a vezérlőpulton.
3. Nyomja meg a **Menu** (Menü) gombot a vezérlőpulton.
4. A Fax Features (Faxfunkciók) menüben a felfelé/lefelé nyilakkal válassza ki a **Add Page** (Oldal hozzáadása) lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
5. A fel/le gombokkal válassza ki a kívánt faxfeladatot, majd nyomja meg az **OK** gombot.
6. Nyomja meg a **Start** gombot.
   Ha egynél több oldalt ad hozzá, válassza ki a **Yes** (Igen) választ az **Another Page?** (Újabb oldal?) kérdésre. Töltse be a következő oldalt, majd nyomja meg az **OK** gombot.
   Ha végzett, adjon **Nem** választ a **További oldal?** kérdésre. A készülék eltárolja az oldalt. A feladat programozása akkor van kész, ha megjelenik a Fax üzenet.

### Késleltetett fax törlése

A memóriába mentett, Késleltetett faxfeladatokat törölheti.

1. Nyomja meg a **Fax** gombot a vezérlőpulton.
2. Nyomja meg a **Menu** (Menü) gombot a vezérlőpulton.
3. **A Fax Features** (Faxfunkciók) menüben a felfelé/lefelé nyilakkal válassza ki a **Cancel Job** (Feladattörés) lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
4. A fel/le gombokkal válassza ki a kívánt faxfeladatot, majd nyomja meg az **OK** gombot.
   A feladat törlésének megerősítéséhez nyomja meg az **OK** gombot, amikor a kijelzőn megjelenik a **Yes** (Igen) üzenet.
   A kijelölt fax törlődik a memóriából.
Elsőbbségi küldés

Ezzel a funkcióval magas prioritású faxot lehet küldeni, megelőzve a memóriában tárolt többi faxfeladatot, illetve a készülék egyéb műveleteit. A fax eredetijét a készülék a memóriában tárolja, majd az éppen zajló művelet befejezése után azonnal elküldi.

Magas prioritású faxfeladat küldéséhez a készüléken kövesse az alábbi lépéseket.
1. Nyomja meg a Fax gombot a vezérlőpulton.
2. Nyomja meg a Menu (Menü) gombot a vezérlőpulton.
3. A felfelé/lefelé nyilakkal válassza ki a Priority Send (Elsőbbségi küldés) lehetőséget, majd nyomja meg az OK gombot.
4. Adja meg a célállomás faxhívószámát, majd nyomja meg az OK gombot.
   Az Address Book (Címjegyzék) gombbal gyorstárcsázási számot, illetve csoportos házszámot is megadhat, illetve kiválaszthat egy számot a címjegyzékékből. A részletekhez lásd az Address Book (Címjegyzék) című fejezetben.
5. Adja meg a feladat nevét, majd nyomja meg az OK gombot. Ha nem kíván nevet hozzárendelni, hagyja ki ezt a lépést.
   Az alfanumerikus karakterek bevitelével kapcsolatos további információkat az Using the Keypad (A billentyűzet használata) című fejezet tartalmazza.
6. Töltsen be az eredetiket, nyomja meg a Start gombot,
   Ha az eredetit a dokuüvegre helyezte, válassza ki a Yes (Igen) választ az Another Page? (Újabb oldal?) kérdésre. Töltsen be a következő eredetit, majd nyomja meg az OK gombot.
   Ha végzett, adjon Nem választ a További oldal? kérdésre. A készülék elvégzi a beolvasást, és elküldi a faxot a megadott címre.
Fax küldés opc.

**Egyéb faxküldési opciók**

Ezek a funkciók csak a CentreWare Internet Services alkalmazásban módosíthatók.

<table>
<thead>
<tr>
<th>Funkció</th>
<th>Leírás</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Újratárcsázási idő</td>
<td>A Redial Term (Újratárcsázási idő) legördülő menüben válassza ki az egyes újratárcsázások idejét percben.</td>
</tr>
<tr>
<td>Újratárcsázás száma</td>
<td>A Redial Times (Újratárcsázások száma) legördülő menüben válassza ki, hogy a készülék hányszor tárcsázzon újra.</td>
</tr>
<tr>
<td>Előhívószám tárcsázása</td>
<td>Ha a telefonrendszere megköveteli az előtag használatát a faxszámok előtt, jelölje be a Prefix Dial (Előhívószám) jelölönégyzetet, és a Prefix Dial (Előhívószám) mezőbe írja be a szükséges értéket.</td>
</tr>
<tr>
<td>ECM mód</td>
<td>A Hibajavítási mód engedélyezéséhez jelölje be az ECM Mode (ECM mód) jelölönégyzetet.</td>
</tr>
<tr>
<td>Fax nyugtázása</td>
<td>Minden egyes küldött/fogadott fax után kinyomtat egy visszaigazoló lapot. A Fax Confirmation (Faxmegerősítés) legördülő menüben válasszon ki egy küldésjelentési opciót. • Ki • Be – ha egy faxot elküldött, kinyomtat egy jelentést. • Hiba esetén – csak hiba esetén nyomtat jelentést.</td>
</tr>
</tbody>
</table>
Faxfogadási opciók

Ez a fejezet a következőket tartalmazza:

- Faxfogadási módok
- A fogadási mód megváltoztatása
- Biztonságos fogadási opció
- Egyéb faxfogadási beállítások

Faxfogadási módok

Számos lehetőség közül választhat, hogy hogyan kívánja fogadni a faxokat a készüléken:

- **Fax:** A készülék fogadja a bejövő faxhívásokat, és a készüléken beállított funkcióknak megfelelően azonnal átvált faxfogadási módra.
- **Tel.:** A készülék akkor fogadja a faxot, ha Ön ott áll mellette, és megnyomja a [on hook dial button] gombot, majd a Start (Indítás) gombot.
- **Üzenetrögzítő:** A készülékhez egy üzenetrögzítő csatlakozik, amely sorban fogadja a bejövő faxokat.
- Ezek az opciók a Fax Setup (Fax beállítása) folyamaton keresztül érhetők el a készüléken, az alábbiak szerint.

Egy másik opció, a Distinctive Ring Pattern Detection (Megkülönböztetett csengési minták érzékelése), vagy DRPD megköveteli, hogy egy konkrét telefontársaság szervizelje a telefonvonalat. Ez az opció a készülék System Setup (Rendszerbeállítás) menüjében érhető el (az eljárást az alábbiakban ismertetjük). A DRPD opció segítségével beprogramozhatja úgy a faxkészüléket, hogy konkrét csengéseket faxot küldő faxkészülékek hívásaként azonosítson. Ennek a faxfogadási opciónak a beállítását és használatát a Distinctive Ring Mode (Megkülönböztetett csengési mód) című fejezet tartalmazza.

A fogadási mód megváltoztatása

A fogadási módot a készülék telepítésekor állították be. A mód megváltoztatása:

1. Nyomja meg az Info (Információ) gombot a vezérlőpulton. Lépjen a Fax Setup (Fax beállítása) elemre, majd nyomja meg az OK gombot.
2. Lépjen a Receiving (Fogadás) elemre. Nyomja meg az OK gombot.
3. Lépjen a Receive (Fogás) módra. Nyomja meg az OK gombot.

**Megjegyzés:** A DRPD fogadási mód beállításához különböző lépések szükségesek, melyeket az alábbiakban ismertetünk.

A módokat az alábbiakban ismertetjük.
Faxfogadási opciók

Fax mód
A készülék az érkezésük sorrendjében fogadja a faxokat, és az alapértelmezett ként beállított funkcióktól függően azonnal kinyomtatja, továbbítja és/vagy elmenti azokat.

Mivel a készülék több feladatot képes egyszerre végezni, másolás vagy nyomtatás közben is tud faxot fogadni. Ha másolás vagy nyomtatás közben érkezik fax, azt a készülék a memóriában tárolja. A másolás vagy nyomtatás befejezése után a készülék automatikusan kinyomtatja a faxot.

Tel (Telefon) mód
Ennél a módnál Önnek a készülék mellett kell állnia. A faxhívás fogadásához az On Hook Dial (Várakozó tárcsázás) gombot megnyomva meg kell nyitnia a faxvonalat. Ekkor tárcsahangot hall. Távoli készülékkről érkező faxhang megcáfolásakor nyomja meg a Start (Indítás) gombot. A készülék elkezdi fogadni a faxot. Ha a készülékhez van telefonkagyló, akkor a kagylóval is fogadhat hívást.

Ans/Fax (Üzenetrögzítő/Fax) mód
Ennél a módnál egy üzenetrögzítőt kell csatlakoztatnia a készülék hátulján lévő EXT (Külös) csatlakozóaljzathoz. Ha a készülék faxhangot érzelő a vonalban, automatikusan fogadja a faxot. Ha az üzenetrögzítő észleli, hogy valaki üzenetet kíván hagyni, elmenti az üzenetet.

Megjegyzések:
• Ha a készüléket e módba állította, és az üzenetrögzítő ki van kapcsolva, vagy az EXT csatlakozóhöz nincs üzenetrögzítő kötve, a készülék egy adott számú csengés után automatikusan Fax módra lép.
• Ha az üzenetrögzítőn beállítható, hogy hány csengés után válaszoljon meg hívásra, állítsa a csengés számlálóját 1 csengésre.
• Telefon módban, ha üzenetrögzítő is csatlakozik a készülékhez, azt kapcsolja ki, különben a kimenő üzenet megszakíthatja a telefonbeszélgetést.

Distinctive Ring (Megkülönb. csengés) mód
A megkülönböztető cserétes a telefonfársaság szolgáltatása, amely segítségével a felhasználó egy vonalon több telefonszáma érkező hívást is fogadhat. A hívó által tárcsázott számot az eltérő cserétesi mintázat azonosítja, ami különböző rövid és hosszú szakaszokból áll. Ezt a szolgáltatást gyakran több ügyfelet kiszolgáló központok használják, akik ez alapján azonosítják be a hívót a megfelelő hívásfogadás érdekében.

A cserétesi mintázatokat megkülönböztető (DRPD) szolgáltatás segítségével a faxkészülék megtanítható, hogy melyik cserétesi ütemezésre kapcsoljon fax fogadására. Amíg nem változtatja meg, a készülék továbbra is faxhíváséért érzékelő és válaszolja meg az ilyen cserétesi mintázatokat, a többi mintázatot pedig az EXT csatlakozóaljzathoz kapcsolt telefondikszülékhez vagy üzenetrögzítőhöz továbbítja. A DRPD szolgáltatást bármikor egyszerűen felfüggesztheti vagy módosíthatja, ha engedélyezi a DRPD faxfogadási módot.

A DRPD funkció használatahoz a megkülönböztető cserétes szolgáltatást a helyi telefonfársaságánál meg kell rendelni. A DRPD beállításához szüksége lesz helyen egy másik telefonvonalra vagy valakire, aki hajlandó tárcsázni saját vonaláról az Ön faxeszámát.
A DRPD beállításával kapcsolatos információkat a Setting Up DRPD (DRPD beállítása) című fejezet tartalmazza.

**Biztonságos fogadás használata**

Bizonyos esetekben a fogadott faxokat védni kell az illetéktelen tekintetek elől. Biztonságos fogadás módban az összes bejövő fax a memóriába kerül, ahol később elérhető és felszabadítható nyomtatásra. Az illetéktelenektől a faxok nyomtatása 4-számjegyű PIN-kóddal védhető. Ha a Biztonságos fogadás módot kikapcsolják, a memóriában tárolt összes fax automatikusan kinyomtatódik.

*Megjegyzés: Elképzelhető, hogy egyes opciók az ön készülékén a gép konfigurációjától függően nem elérhetők.*

**A biztonságos fogadás bekapcsolása**

1. Nyomja meg a Fax gombot a vezérlőpulton.
2. Nyomja meg a Menu (Menü) gombot a vezérlőpulton.
3. A fel/le nyíllal lépjen a Secure Receive (Biztonságos fogadás) elemre, majd nyomja meg az OK gombot.
4. A fel/le nyíllal lépjen az On (Be) elemre, majd nyomja meg az OK gombot.
5. Adja meg a használni kívánt négy számjegyű PIN-kódot, majd nyomja meg az OK gombot.
   A Biztonságos fogadás módot PIN-kód nélkül is használhatja, de akkor faxüzeneteit nem védi semmi.
6. A megerősítéséhez adja meg ismét a PIN-kódot, majd nyomja meg az OK gombot.

Biztonságos fogadás módban a fax a memóriába érkezik, és az ebben a módban beérkezett faxüzenetet a készülék a kijelzőn megjelenített Secure Receive (Biztonságos fogadás) felirattal jelzi.

**Biztonságos faxok nyomtatása**

1. Nyomja meg a Fax gombot a vezérlőpulton.
2. Nyomja meg a Menu (Menü) gombot a vezérlőpulton.
3. A fel/le nyíllal lépjen a Secure Receive (Biztonságos fogadás) elemre, majd nyomja meg az OK gombot.
4. A fel/le nyíllal lépjen a Print (Nyomtatás) elemre, majd nyomja meg az OK gombot.
5. Ha a rendszer kézi, írja be négy számjegyű PIN-kódot, majd nyomja meg az OK gombot.

A készülék kinyomtatja a memóriában tárolt összes faxot.

**A Biztonságos fogadás mód kikapcsolása**

1. Nyomja meg a Fax gombot a vezérlőpulton.
2. Nyomja meg a Menu (Menü) gombot a vezérlőpulton.
3. A Biztonságos fogadás kiemeléséhez nyomja meg a fel/le nyílat, majd nyomja meg az OK gombot.
4. A le/fel nyílak használatával jelölje ki a Ki lehetőséget, majd nyomja meg az OK gombot.
5. Ha a rendszer kézi, írja be négy számjegyű PIN-kódot, majd nyomja meg az OK gombot.

Az üzemmód kikapcsol, a készülék pedig kinyomtatja a memóriában tárolt összes faxot.
## Faxfogadási opciók

### Egyéb faxfogadási beállítások

Ezek az opciók elérhetők a készüléken vagy a számítógépen.

<table>
<thead>
<tr>
<th>Funkció</th>
<th>Leírás</th>
</tr>
</thead>
</table>
| Fogadási mód                                  | • Tel (Telefon) – fogadja a faxot, ha a felhasználó manuálisan elfogadja az On Hook (Várakozik) gomb vagy a kagyló segítségével.  
• Fax – fogadja a bejövő faxhívást, és azonnal átvált faxfogadási módra.  
• Ans/Fax (Üzenetrögzítő/fax) – akkor kell kiválasztani, ha a készülékhez üzenetrögzítő csatlakozik. |
| Csengetések száma                             | Meghatározza, hogy hány szor csengessen a hívó faxkészülék, mielőtt az Ön készüléke fogadja a hívást.                                       |
| Stamp Receive Name (Fogadási bélyeg neve)    | A Stamp Receive Name (Fogadási bélyeg neve) jelölőnégyzetet bejelölve engedélyezheti, hogy a készülék a fogadott fax minden oldalának alján kinyomtasson egy oldalszámot, valamint a fogadás dátumát és időpontját. |
| Indítási kód fogadása                          | A készülék hátulján található aljzatba csatlakoztatott telefonkészülékől kezdeményezi a faxfogadást.  
A menüből válassza ki a megfelelő indítási kódot (az alapértelmezett érték 9). |
| Auto csökkent                                  | Automatikusan lekicsinyíti a beérkezett nagy dokumentumokat, hogy ráférjenek a készülékben használt faxpapírra.                                |
| Méret elutasít                                  | Automatikusan lekicsinyíti a beérkezett nagy dokumentumokat, hogy ráférjenek a készülékben használt faxpapírra.                                |
| Kétoldalas faxnyomtatás                        | Engedélyezí a készüléken kétoldalas faxok nyomtatását.                                                                                     |
Küldött/fogadott faxok továbbítása

Segítségével úgy állíthatja be a készüléket, hogy az összes fogadott és/vagy küldött faxot továbbítsa egy másik faxra vagy egy hálózatra csatlakozó számítógépre. Ez a funkció akkor lehet hasznos, ha például nem tartózkodik az irodában, de fogadnia kell a faxokat, vagy ha archiválni szeretné a továbbított példányokat.

Ha egy faxot PC-re továbbít, a CentreWare Internet Services segítségével kell beállítania a célhely részleteit. Egy faxot legfeljebb egy célhelyre továbbíthat. Az utasításokat a CentreWare Internet Services című fejezet tartalmazza.

Megjegyzés: Elképzelhető, hogy egyes opciók az ön készülékén a gép konfigurációjától függően nem elérhetők.

Küldött faxok továbbítása

Beállíthatja úgy a készüléket, hogy minden küldött fax másolatát továbbítsa. A továbbítás célhelye lehet egy másik faxszám. Ha a funkciót engedélyezte, az opció kikapcsolásáig a rendszer az összes elküldött fax másolatát továbbíthatja a célhelyre. A Faxtovábbítás kikapcsolásához lásd az alábbi lépéseket.

Küldött faxok továbbításának engedélyezése a készüléken:

1. Nyomja meg a Fax gombot a vezérlőpulton.
2. Nyomja meg a Menu (Menü) gombot a vezérlőpulton.
3. A felfelé/lefelé nyilakkal lépjen a Send Forward (Küldés továbbítása) elemre, majd nyomja meg az OK gombot.
4. Válassza ki a megfelelő beállítást:
   Fax
   a. Lépjen a Forward to Fax (Továbbítás faxra) elemre, majd nyomja meg az OK gombot.
   b. Lépjen az On (Be) elemre, majd nyomja meg az OK gombot.
   c. Adja meg a faxszámot, ahol szeretné továbbíttatni, majd nyomja meg az OK gombot.

Küldött faxok továbbításának engedélyezése a CentreWare Internet Services alkalmazásból:

1. Nyissa meg a webböngészőt a számítógépen, és a címsorban adj meg a készülék IP-címét.
2. Nyomja le az Enter billentyűt.
3. Válassza a Properties (Tulajdonságok) lehetőséget.
4. Ha a rendszer megkéri, adj meg az Administrator ID (Rendszervezető azonosítóját) (admin) és a Password (Jelszót) (1111), majd válassza ki a Login (Bejelentkezés) gombot. Kattintson a Properties (Tulajdonságok) lehetőségére.
5. A Machine Settings (Készülék beállításai) hivatkozásban, a bal oldali navigációs ablaktáblában válassza ki a Fax hivatkozást.
Küldött/fogadott faxok továbbítása

6. A bal oldali navigációs panelen válassza ki a **Send Forward** (Küldés továbbítása) elemet.
7. Kattintson az **Enable** (Engedélyezés) gombra a **Fax Forward to Fax** (Fax továbbítása faxra) területen.
8. Írja be a **Forward No.** (Továbbítási szám) értékét, és válassza ki az **Apply** (Alkalmaz) gombot.
9. A rendszer a készülékről küldött az összes fax másolatát elküldi (továbbítja) az itt megadott faxszámra.

### Fogadott faxok továbbítása

A készülékre érkező összes faxot továbbíthatja egy másik faxszámra vagy egy hálózatra csatlakozó PC-re. Ha a funkciót engedélyezte, amikor a készülék fogad egy faxot, azt eltárolja a memóriába, majd azonnal elküldi a megadott célhelyre. Az opció kikapcsolásáig a rendszer az összes beérkezett faxot továbbítja a célhelyre. A Faxtovábbítás kikapcsolásához lásd az alábbi részt: **Faxtovábbítás kikapcsolása**.

### Fogadott faxok továbbításának engedélyezése a készülékről:

1. Nyomja meg a **Fax** gombot a vezérlőpulton.
2. Nyomja meg a **Menu** (Menü) gombot a vezérlőpulton.
3. A le/fel nyilak használatával lépjen a **Rcv. Forward** (Fogadás továbbítása) elemre, majd nyomja meg az **OK** gombot.
4. Válassza ki a megfelelő beállítást: **Továbbítás faxra**, **Továbbítás PC-re**, **Továbbítás és nyomtatás**
   a. **Továbbítás faxra**: Lépjen az **On** (Be) elemre, majd nyomja meg az **OK** gombot. Adja meg a faxszámot, ahová a faxokat továbbítani szeretné, majd nyomja meg az **OK gombot**.
   b. **Továbbítás számítógépre**: Lépjen az **On** (Be) elemre, majd nyomja meg az **OK** gombot.
   c. **Továbbítás és nyomtatás**: Lépjen az **On** (Be) elemre, majd nyomja meg az **OK** gombot.

**Megjegyzés:** A Továbbítás és nyomtatás funkció hatására a készülék helyileg kinyomtatja a faxot, és valamelyik engedélyezett továbbítási módszerrel továbbítja is azt.

### Fogadott faxok továbbításának engedélyezése a CentreWare Internet Services alkalmazásból:

1. Nyissa meg a webböngészőt a munkaállomáson, és a címsorban adja meg a készülék **IP-címét**. Nyomja le az **Enter** billentyűt.
2. Válassza a **Properties** (Tulajdonságok) lehetőséget.
3. Ha a rendszer megkéri, adja meg az **Administrator ID** (Rendszergazda azonosítóját) (admin) és a **Password** (Jelszót) (1111), majd válassza ki a **Login** (Bejelentkezés) gombot.
4. Kattintson a **Properties** (Tulajdonságok) lehetőségre.
5. A **Machine Settings** (Készülék beállításai) hivatkozásban válassza ki a **Fax** hivatkozást.
6. Válassza ki a **Receive Forward** (Fogadás továbbítása) hivatkozást.
7. Kattintson az **Enable** (Engedélyezés) gombra a **Fax Forward to Fax** (Fax továbbítása faxra) területen.
8. Adja meg azt a faxszámot, amelyikre a faxot szeretné továbbítani: **Továbbítási szám**.

166  Xerox® WorkCentre® 3215/3225  Felhasználói útmutató
9. Adja meg a Start Time (Kezdési idő) és az End Time (Befejezési idő) értékét; ezek tartalmazzák a dátumot is és az időpontot is.
10. Ha a fax másolatát számítógépre szeretné továbbítani, kattintson a megfelelő opció Enable (Engedélyezés) elemére.
11. Ha a továbbított faxot szeretné a fogadásakor kinyomtatni, kattintson a megfelelő opció Enable (Engedélyezés) elemére.
12. Válassza az Apply (Alkalmaz) gombot.

Fogadott faxok Pc-re történő továbbításának engedélyezése:
1. Nyissa meg a webböngészőt a munkaállomáson, és a címsorban adja meg a készülék IP-címét. Nyomja le az Enter billentyűt.
2. Válassza a Properties (Tulajdonságok) lehetőséget.
3. Ha a rendszer megkéri, adja meg az Administrator ID (Rendszervezető azonosítóját) (admin) és a Password (Jelszó) (1111), majd válassza ki a Login (Bejelentkezés) gombot.
4. Kattintson a Properties (Tulajdonságok) lehetőségére.
5. A Machine Settings (Készülék beállításai) hivatkozásban válassza ki a Fax hivatkozást.
6. Válassza ki a Send Forward (Küldöttek továbbítása) hivatkozást.
7. Kattintson az Enable (Engedélyezés) gombra a Fax Forward to PC (Fax továbbítása számítógépre) területen.
8. Adja meg annak a PC-nek a címét, amelyikre a faxot szeretné továbbítani.
9. Adja meg a Start Time (Kezdési idő) és az End Time (Befejezési idő) értékét; ezek tartalmazzák a dátumot is és az időpontot is.
10. Válassza az Apply (Alkalmaz) gombot.

Faxtovábbítás kikapcsolása

A Faxtovábbítás opció kikapcsolásához kövesse az alábbi lépéseket.

A készüléken:
1. Nyomja meg a Fax gombot a vezérlőpulton.
2. Nyomja meg a Menu (Menü) gombot a vezérlőpulton.
3. A felfelé/lefelé nyilakkal válassza ki a Fax Feature (Faxfunkció) lehetőséget, majd nyomja meg az OK gombot.
4. Lépjen a Forward (Továbbítás) elemre, majd nyomja meg az OK gombot.
5. Lépjen a Fax elemre, majd nyomja meg az OK gombot.
6. Lépjen a Send Forward (Küldés továbbítása) vagy a Receive Forward (Fogadás továbbítása) elemre, majd nyomja meg az OK gombot.
7. Lépjen az Off (Ki) elemre, majd nyomja meg az OK gombot.
Faxok továbbításának letiltása a CentreWare Internet Services alkalmazásból:

1. Nyissa meg a webböngészőt a számítógépen, és a címsorban adj meg a készülék IP-címét.
2. Nyomja meg az Enter gombot.
3. Válassza a Properties (Tulajdonságok) lehetőséget.
4. Ha a rendszer megkéri, adja meg az Administrator ID (Rendszergazda azonosítóját) (admin) és a Password (Jelszót) (1111), majd válassza ki a Login (Bejelentkezés) gombot.
5. A CentreWare Internet Services oldalán kattintson a Properties (Tulajdonságok) elemre.
6. A Machine Settings (Készülék beállításai) hivatkozásban válassza ki a Fax hivatkozást.
7. Válassza ki a Send Forward (Küldés továbbítása) vagy a Receive Forward (Fogadás továbbítása) hivatkozást, attól függően, hogy melyiket kívánja letiltani.
8. Kattintson a megfelelő funkcióhoz tartozó Enable (Engedélyezés) mezője melletti jelölőnégyzetre, hogy eltávolítsa a jelölést, és letiltsa a funkciót.
9. Válassza az Apply (Alkalmaz) gombot. A Fax Forward (Fax továbbítása) funkció többé nem lesz aktív a készüléken.

Megjegyzés: Ha letiltja a Receive Forward (Küldés továbbítása) funkciót, a készülék visszatér az alapértelmezetként beállított Fogadási módba--Fax, Tel, Ans/Fax vagy DRPD.
Faxküldés PC-ről

Faxot a számítógépről is küldhet, anélkül, hogy odamenne a készülékhez a nyomtatott eredeti dokumentummal. Ezzel a kényelmes funkcióval ugyanúgy elküldheti a kívánt fájlt a faxberendezésre, mint ahogy nyomtatási feladatot hajt végre, ezután a kész épp úgy elküldi a fájlt, mint egy faxfeladat esetén.

Számítógépről történő faxküldéshez telepítenie kell a PC-Fax szoftvert, és testre kell szabnia a beállításait. A beállítással kapcsolatos utasításokat a Telepítés és beállítás című fejezet tartalmazza.

Fax küldése számítógépről:

1. Nyissa meg az elküldeni kívánt dokumentumot.
2. A Fájl menüből válassza ki a Nyomtatás elemet.
   Megjelenik a Nyomtatás ablak. A panel megjelenése alkalmazásonként eltérő lehet.
3. Válassza ki a Xerox MFP PC Fax a Name (Név) legördülő listában található nyomtatólistából.
4. Válassza ki a Printer Properties (Nyomtató tulajdonságok) elemet.
5. Válassza ki az OK gombot. Megjelenik a Fax Properties (Faxolási tulajdonságok) képernyő.

Két lehetőség közül választhat:

- **A faxolási opciók megadása a küldés előtt:** A segítségével beállíthatja a képminőség paramétereit, borítólapot és üzenetet adhat a faxhoz az elküldése előtt.
  - Válassza ki ezt az opciót, válassza ki a (PC-ről) használni kívánt Címjegyzéket, majd kattintson az OK gombra. Ekkor újra megjelenik a Print (Nyomtatás) ablak. Kattintson az OK gombra.
  - Megjelenik a Fax Options (Faxolási opciók) oldal.
  - Ellenőrizze, hogy a megfelelő nyomtató van-e legfelül azonosítva. Ha nem, a jobb oldalon válassza ki a Change (Módosítás) elemet, és válassza ki a kívánt nyomtatót.
  - A legördülő menüből válasszon egy címzettet, vagy írja be egy címzett címét, vagy pedig kattintson az Address Book (Címjegyzék) gombra, és keresse meg a címet. Legfeljebb 15 címzettet adhat meg.
  - Válassza ki a Quality (Minőség) opciót: Standard (Normál) vagy Fine (Finom). Válassza ki az Original Type (Eredeti típusát): Text (Szöveg), Text/Photo (Szöveg/Fotó) vagy Photo (Fotó).
  - Cover page (Borítólap) és üzenet hozzáadásához jelölje be a megfelelő jelölőnégyzetet. Töltsé ki a borítólaphoz tartozó szövegmezőket.

- **Automatikus küldés:** A segítségével borítólap létrehozása vagy további opcióválasztások nélkül küldheti el a faxot.
  - Válassza ki ezt a gombot.
  - Az Add (Hozzáadás) gombbal új címzetteket vehet fel – ehhez vagy közvetlenül írja be a neveket és faxeszámokat, vagy vegye fel a neveket a megfelelő címjegyzékéből (a PC-ről). Legfeljebb 15 címet választhat kik.
  - Ha szeretné tudni, hogy a fax megérkezett-e a célfaxra, kattintson a Notify me on delivery (Kézbesítési értesítés) gombra. Ha szeretné előzetesen megtekinteni a dokumentumot és annak borítólapját, kattintson a Preview (Előnézet) gombra.
  - Az OK gombra kattintva küldheti el a dokumentumot a PC-ről a faxberendezésre, amely elfaxolja a dokumentumot a célfaxra vagy a listán szereplő faxokra.
Faxküldés PC-ről
E-mail

A WorkCentre 3215/3225 E-mail funkciója nyomtatott eredetikből készít digitális fájlokat, és elküldi azokat a megadott e-mail címre. A készüléken beszkennelheti az eredetiket, és a képeket számos címzettnek elküldheti e-mailben.

A fejezet tartalma:
- Az e-mail használata
- E-mail beállítások
Az e-mail használata

Ha az e-mail funkció engedélyezve van, nyomtatott eredetikről elektronikus fájlokba készíthet másolatokat. Az elektronikus fájl adott e-mail címre elküldhető.

Megjegyzés: Az e-mail engedélyezésével kapcsolatos utasításokat a Telepítés és beállítás című fejezet tartalmazza.

Ez a fejezet ismerteti az e-mail használatainak alapjait. Kövesse az alábbi lépéseket:
• Dokumentumok betöltése
• Az e-mail cím megadása
• A funkciók kiválasztása
• A feladat indítása
• Az e-mail feladat leállítása (ha szükséges)

Megjegyzés: Elképzelhető, hogy egyes opciók az ön készülékén a gép konfigurációjától függően nem elérhetők.

Ha hitelesítési funkció működik a gépen, a készülék használatahoz felhasználói fiókra lehet szüksége. Fiók, illetve bővebb tájékoztatás érdekében forduljon a rendszergazdához.

Dokumentumok betöltése

A dokumentumokat az automatikus dokuadagolóba töltheti, vagy ráteheti a dokuüvegre.

Automatikus dokuadagoló (ADF)

Az automatikus dokuadagoló kapacitása legfeljebb 40 lap 80 g/m² vastagságú eredeti.
1. Helyezze a beszkennelni kívánt dokumentumokat arccsal felfelé az automatikus dokuadagoló bemeneti tálcájába; a dokumentumok felső része a tálca bal oldala felé nézzen.
2. Állítsa be úgy a dokumentumvezetőt, hogy az éppen csak érintse a dokumentum két oldalát.

Dokuüveg

A dokuüveg túlméretes, szakadt vagy sérült eredetikhez, illetve könyvekhez, folyóiratokhoz használható.
1. Nyissa ki az automatikus dokuadagolót, és helyezze a dokumentumokat másolandó oldalukkal lefelé, egyenként a dokuüvegre, a bal hátsó sarokhoz igazítva.
2. Az alapértelmézet dokumentумméret 8,5 x 11" vagy A4. Más méretekű dokumentumok feldolgozásához módosítsa az Eredeti mérete beállítást. További részleteket az E-mail opciók című fejezet tartalmaz.
Az e-mail cím megadása

1. Nyomja meg az E-mail gombot a vezérlőpulton.
   Ha a hitelesítés engedélyezve van, akkor (amennyiben szükséges) adj meg a Bejelentkezési azonosítót és a Jelszót.

2. Amikor a Feladó címe: üzenet megjelenik, adja meg a feladó e-mail címét, majd nyomja meg az OK gombot.

   Megjegyzés: A rendszergazda beállíthatja a CWIS alkalmazásban úgy az e-mail funkciót, hogy a készülék mellett álló felhasználó láthatja a feladócím választási lehetőségeit.

   Megjegyzés: A narancssárga C gombbal törölheti a billentyűzet tről bevitt adatot.

3. Adj meg a To address (Címzett címe) értékét. Nyomja meg az OK gombot.

4. Amikor az Another address? (További cím) kérdés megjelenik, válassza ki a megfelelő választ, majd nyomja meg az OK gombot.

5. Amikor a File Format (Fájiformátum) mező megjelenik, görgetéssel válassza ki az e-mailben küldendő dokumentum fájiformátumát.
   Amikor a Send to Myself? (Küldés magamnak?) kérdés megjelenik, a balra/jobbra nyíllal válassza ki a Yes (Igen) vagy a No (Nem) elemet, majd nyomja meg az OK gombot.

6. Miután a Címzettek: felirat megjelenik, adja meg a címzett e-mail címét, majd nyomja meg az OK gombot.

   • A .com gomb segítségével gyorsan beírható az e-mail címekben gyakran használt betűkombinációkat; ilyen például a .com vagy az @onwebcime.com. Állítsa a Nyomja meg ismételten a .com gombot, amíg a kívánt szöveg meg nem jelenik, majd nyomja meg az OK gombot. A szöveg bekerül a címbe. A Smart Key (Gyorsgomb) szövegét a CentreWare Internet Services segítségével testre szabhatja. Az utasításokat a Címjegyzék című fejezet tartalmazza.

   • E-mail címek hozzáadására a Címjegyzéket is használhatja. (Az utasításokat a Címjegyzék című fejezet tartalmazza.)

   • Szükség esetén a lefelé gomb megnyomása után adjon meg további e-mail címeket, majd nyomja meg az OK gombot.

7. Ha megjelenik a File Format (Fájiformátum) felirat, válassza ki a kívánt fájiformátumot, majd nyomja meg a Start (Indítás) gombot.
A funkciók kiválasztása

E-mail feladathoz számos funkció közül választhat. A leggyakoribb funkciók a vezérlőpulton adhatók meg. A beállítások megadása után a **Vissza** gomb megnyomásával térhet vissza a Készenlét képernyőre.

1. A következő funkciók érhetők el a **Menü** gombbal:

   **Megjegyzés:** Elképzelhető, hogy a következő opciók az Ön készülékén a gép konfigurációjától függően nem elérhetők.

<table>
<thead>
<tr>
<th>Eredeti mérete</th>
<th>A beszkennelni kívánt kép méretének megadására szolgál.</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Eredeti típusa</td>
<td>Az eredeti dokumentum típusának megadásával javíthatja a képek minőségét.</td>
</tr>
<tr>
<td>Felbontás</td>
<td>A képfelbontás beállítása. Nagyobb felbontás nagyobb fájlmérettel jár.</td>
</tr>
<tr>
<td>Kimeneti szín</td>
<td>A szkennelt kép színüzemmódjának meghatározása.</td>
</tr>
<tr>
<td>Világosítás/sötétítés</td>
<td>Ez a funkció a beszkennelt képek világosságának és sötétségénnek kézi módosítását teszi lehetővé.</td>
</tr>
</tbody>
</table>

2. A fel/le nyil segítségével jeleníts meg a kívánt funkciót, majd nyomja meg az **OK** gombot. Adja meg a kívánt beállítást, majd nyomja meg az **OK** gombot. Az egyes beállításokkal kapcsolatban lásd: E-mail beállítások oldal: 175.

E-mail feladat indítása

1. Nyomja meg a **Start** gombot.
   A készülék beszkenneli a képeket, és elküldi őket a megadott e-mail cím(ek)re.

E-mail feladat leállítása

Aktív e-mail feladat törléséhez kövesse az alábbi lépések.

1. Nyomja meg a **Leállítás** gombot a vezérlőpulton.

Sorban várakozó e-mail feladat törléséhez kövesse az alábbi lépések.

1. Az aktív feladatok megjelenítéséhez nyomja meg a **Feladatállapot** gombot a vezérlőpulton.
2. Görgetéssel válassza ki a kívánt feladatot, majd nyomja meg az **OK** gombot.
3. Válassza ki a **Törlés**, majd az **OK** elemet.
4. A munka törléséhez válassza az **Igen** gombot, az előző képernyőhöz való visszatéréshez pedig a **Nem** gombot.
E-mail beállítások

A készüléken a következő opciók segítségével állíthatja be az e-mail feladatokat. A beállítások eléréséhez válassza a Menü gombot. Az alapértelmezett e-mail beállítások módosításához lásd: Telepítés és beállítás.

**Megjegyzés:** Elképzelhető, hogy egyes opciók az ön készülékén a gép konfigurációjától függően nem elérhetők.

<table>
<thead>
<tr>
<th>Funkció</th>
<th>Leírás</th>
<th>Beállítások</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td><strong>Eredeti mérete</strong></td>
<td>A beszkennelni kívánt kép méretének megadására szolgál.</td>
<td>A4, A5, B5, Letter, Legal</td>
</tr>
</tbody>
</table>
| **Eredeti típusa** | Az eredeti dokumentum típusának megadásával javíthatja a képek minőségét. | **Szöveg:** Túlnyomórészt szöveget tartalmazó eredeti esetén.  
|                  |                                                                        | **Szöveg és fotó:** Szöveget és képeket nagyjából egyenlő arányban tartalmazó eredeti esetén.  
|                  |                                                                        | **Fotó:** Akkor célszerű használni, ha az eredeti dokumentumok fényképek. |
| **Felbontás**     | A szkennelt kép megjelenését befolyásolja. A nagyobb felbontás jobb minőségű képet eredményez. Az alacsonyabb felbontás csökkenti az adatátvitelhez szükséges időt a fájl hálózaton keresztül történő küldésekor. | **600 dpi:** kiváló minőségű szövegek és vonalas rajzok, illetve fotók és grafikák esetén is javasolt.  
|                  |                                                                        | **300 dpi:** Kiváló minőségű, OCR alkalmazásoknak átadott szöveges dokumentumok esetén javasolt.  
|                  |                                                                        | Kiváló minőségű rajzok vagy közepes minőségű fotók és grafikák esetén is javasolt.  
|                  |                                                                        | **200 dpi:** Átlagos minőségű szöveges dokumentumok, valamint rajzok esetén javasolt. Fotók és grafikák esetében nem a legjobb képminőséget adja.  
|                  |                                                                        | **100 dpi:** Gyengébb minőségű, szöveges dokumentumokhoz ajánlott, vagy ha kisebb fájlméretre van szükség. |
| **Kimeneti szín** | A funkció segítségével fekete-fehér, szürkeskálás vagy színes nyomatokat hozhat létre. | **Színes:** Színes kimenet készítése az eredetiről.  
|                  |                                                                        | **Szürkeárrnyalatos:** A szürke árrnyalatait tartalmazó kimenet létrehozása.  
<p>|                  |                                                                        | <strong>Fekete-fehér:</strong> Fekete-fehér kimenet készítése az eredeti színétől függetlenül. |</p>
<table>
<thead>
<tr>
<th>Funkció</th>
<th>Leírás</th>
<th>Beállítások</th>
</tr>
</thead>
</table>
• Többoldalas TIFF: Egyetlen, több beszkennelt oldalt tartalmazó TIFF fájl hoz létre. Ennek a fájltípusnak a megnyitásához speciális szoftver szükséges.  
• PDF (Portable Document Format): Számítógépes platformtól függetlenül lehetővé teszi a címzettek számára az elektronikus fájl megfelelő szoftverrel történő megtekintését, nyomtatását vagy szerkesztését.  
• JPEG (Joint Photographic Experts Group): Tömörített grafikus fájl, amely számos operációs rendszeren megnyítható grafikus szoftvercsomagok használatával. Minden beszkennelt képhez külön fájl jön létre. |
| Világosítás/ sötétítés | A másolat világosságának, illetve sötétségének beállítása.            | • Világosítás +1 – +5: A kép világosítása lépésenként a legvilágosabb Világosítás +5-ös beállításig; sötét nyomatokhoz használható jól.  
• Normál: Normál gépet vagy nyomtatott eredeti esetén javasolt alkalmazni.  
• Sötétítés +1 – +5: Az eredeti sötétítése lépésenként a legsötétebb Sötétítés +5-ös beállításig; világos nyomatokhoz használható jól. |
Címjegyzék

A fejezet tartalma:
- Címjegyzék áttekintése
- A Címjegyzék használata a vezérlőpultról
- A Címjegyzék használata a CWIS alkalmazásban
Címjegyzék áttekintése

A Xerox WorkCentre 3215/3225 készülék kényelmes Címjegyzék funkciója azonnal biztosítja a fax- és e-mail feladatokhoz szükséges összes címet. Ha a Címjegyzék funkciót engedélyezte a telepítés és a beállítás során, egyéni címzetteket, csoportcímeket és gyorstárcsázási címeket adhat meg, és eltárolhatja azokat a készülék címjegyzékében, és a fax- és e-mail feladatokhoz ismételten felhasználhatja azokat.

Globális hálózati címjegyzéket is kereshet a készülékéről, ha beállította az LDAP funkciót. A készülék üzembe helyezése és beállítása című fejezet részletesen ismerteti, hogyan állíthatja be, illetve engedélyezheti a Címjegyzék funkciót a készüléken.

A Címjegyzék segítségével faxot küldhet a Xerox WorkCentre 3215/3225 készülékről egy másik faxberendezésre, egy PC-re vagy egy e-mail címre. A Címjegyzék címzési funkcióit vagy a készülék vezérlőpultjáról, vagy a CentreWare Internet Services (CWIS) segítségével a számítógépéről érheti el és hajthatja végre.

A Címjegyzék legfontosabb funkciói:
- A Címjegyzék legfeljebb 500 bejegyzés tárolására képes a WorkCentre 3215/3225 készüléken. Ezek legfeljebb 200 gyorstárcsázási számot tartalmazhatnak.
- Kereshet helyi címeket, vagy kereshet a hálózat globális címjegyzékében is (ha az LDAP be van állítva).
- A Machine Status/Info Pages (Készülék állapota/Információs oldalak) menüből kinyomtathatja a címjegyzék összes bejegyzését.
- A Címjegyzéket használhatja a készüléken vagy a CentreWare Internet Services (CWIS) alkalmazásból.
- Akár a készülékről, akár a CWIS alkalmazásból bármikor további címeket adhat hozzá.
A Címjegyzék használata a vezérlőpultról

A vezérlőpulton található Address Book (Címjegyzék) gombbal az alábbi műveleteket végezheti:

- Címek keresése
- Egyének, faxcsoportok vagy e-mail csoportok címének hozzáadása, törlése vagy szerkesztése
- Gyorstárcsázási és csoportdívú számok létrehozása a címekhez
- Gyorsgombhoz rendelt címek megadása és használata
- Nyomtassa ki a Címjegyzéket.

Ahhoz, hogy a készülék vezérlőpultjáról használhassa a Címjegyzéket fax- vagy e-mail feladatban, az adott feladathoz szükséges működési módban kell lennie. A Címjegyzék elérése előtt válassza ki a fax vagy az e-mail gombot, hogy megkereshesse a feladat végrehajtásához szükséges címeket.

Keresés a Címjegyzékben

A címeknek a Címjegyzék memóriajában való keresésére két módszer kínálkozik. Kereshet úgy, hogy sorban végignézi a tételeket, vagy megadhatja a címhez tartozó név kezdőbetüit.

1. Az elvégzendő feladat típusától függően nyomja meg a vezérlőpulton a Fax vagy az E-mail gombot.
2. E-mail esetén megjelenik a From Address: _________ (Feladócím:) kérdés. Nyomja meg az OK gombot. Megjelenik az Enter To Address: _______ (Adja meg a Címzett címét:) mező.
   Fax esetén a To: ________ (Címzett:) kérdés jelenik meg a felhasználói felületet.
3. Nyomja meg az Address Book (Címjegyzék) gombot a vezérlőpulton.
4. A fel/le nyilak használataival válassza ki válassza ki vagy a Local (Helyi) vagy az LDAP/Global (LDAP/Globális) elemet. Nyomja meg az OK gombot.
5. Írja be a keresett név első néhány betüjét. A készülék kijelzi a talált neveket.
6. A fel/le nyilak használatával jelenítse meg a kívánt nevet és címet, majd nyomja meg az OK gombot.

Gyorstárcsázási számok

Akár 200 gyakran hívott faxszámot vagy e-mail címet is tárolhat a gyorstárcsázási számok között.

Gyorstárcsázási szám rögzítése

1. Nyomja meg a Fax vagy E-mail gombot a vezérlőpulton.
2. Nyomja meg a Címjegyzék gombot a vezérlőpulton.
3. A fel/le nyilak használatával válassza ki a New & Edit (Új és szerkesztés) elemet, majd nyomja meg az OK gombot.
4. A fel/le nyilak használatával válassza ki a Speed Dial (Gyorstárcsázás) elemet, majd nyomja meg az OK gombot.
5. Adjon meg egy 1 és 200 közé eső gyorstárcsázási számot, majd nyomja meg az OK gombot. Ha az adott gyorstárcsázási szám már foglalt, a kijelzőn megjelenik egy üzenet. Ha egy másik gyorstárcsázási számmal kívánja folytatni, nyomja meg a Back (Vissza) gombot. Írjon be egy másik, nem hozzárendelt gyorstárcsázási számot.

6. Írja be az adott gyorstárcsázási számhoz hozzárendelni kívánt nevet, és nyomja meg az OK gombot.
   Az alfanumerikus karakterek bevitelével kapcsolatos további információkat a Bevezetés című fejezet A billentyűzet használata című részé tartalmazza.

7. Írja be az adott gyorstárcsázási számhoz hozzárendelni kívánt faxot vagy e-mail címet, és nyomja meg az OK gombot.

8. Készenláti módba történő visszatéréshez nyomja meg a Stop (Leállítás) gombot.

Gyorstárcsázási számok szerkesztése

1. Nyomja meg a Fax vagy E-mail gombot a vezérlőpulton.
2. Nyomja meg az Address Book (Címjegyzék) gombot a vezérlőpulton.
3. A fel/le nyilak használatával válassza ki a New & Edit (Új és szerkesztés) elemet, majd nyomja meg az OK gombot.
4. A fel/le nyilak használatával válassza ki a Speed Dial (Gyorstárcsázás) elemet, majd nyomja meg az OK gombot.
5. Írja be a szerkeszteni kívánt gyorstárcsázási számot, majd nyomja meg az OK gombot.
6. Végezze el a szükséges részletek szerkesztését:
   • Írja át a nevet, és nyomja meg az OK gombot.
   • Módosítsa a számot/címet, majd nyomja meg az OK gombot.
7. Készenláti módba történő visszatéréshez nyomja meg a Stop (Leállítás) gombot.

Gyorstárcsázási számok használata

Amikor fax vagy e-mail küldésénél a készülék kéri a faxeszámot, adja meg a kívánt számot képviselő gyorstárcsázási számot.
   • Egy számjegyű (0–9) gyorstárcsázási számnál nyomja meg, és tartsa lenyomva a számbillentyűzetén a megfelelő számot.
   • Két vagy három számjegyű gyorstárcsázási szám esetén gépelje be az első számjegyet vagy számjegyeket, majd az utolsót tartsa nyomva.

Csoportjívó számok

Ha gyakran küld dokumentumokat több célállomásra, ezeket a hívószámokat csoportba szervezheti, és adhat nekik egy csoportjívó számot. A csoportjívó szám segítségével a csoport minden tagjának egyszerűen elküldheti ugyanazt a dokumentumot. A célállomás meglévő gyorstárcsázási számait felhasználva legfeljebb 200 csoportjívó szám programozható be.
Csoportívó szám rögzítése

1. Nyomja meg a Fax vagy E-mail gombot a vezérlőpulton.
2. Nyomja meg az Address Book (Címjegyzék) gombot a vezérlőpulton.
3. A fel/le nyilak használataival válassza ki a New & Edit (Új és szerkesztés) elemet, majd nyomja meg az OK gombot.
4. A fel/le nyilak használataival válassza ki a Group Dial (Csoportívó) elemet, majd nyomja meg az OK gombot.
5. Adjon meg egy 1 és 200 közé eső csoportívó számot, majd nyomja meg az OK gombot.
   Ha az adott szám már foglalt, a kijelzőn megjelenik egy üzenet, amely lehetővé teszi a módosítását.
6. Adja meg a kívánt nevet, majd nyomja meg az OK gombot.
   Az alfanumerikus karakterek bevitelével kapcsolatos további információkat a Bevezetés című fejezet A billentyűzet használata című része tartalmazza.
7. Adja meg a gyorstárcsázni kívánt név első néhány betűjét.
8. A fel/le nyilak használataival jelentse meg a kívánt nevet és számot, majd nyomja meg az OK gombot.
9. Nyomja meg az OK gombot, amikor a Yes (Igen) válasz jelenik meg az Add Another? (Új hozzáadása?) kérdésnél.
   Ha további gyorstárcsázó gombokat szeretne a csoporthoz hozzáadni, ismételje meg a műveletet.
   A faxszámok bevitelének befejezésekor a bal/jobb nyílgombokkal adjon Nem választ a Új hozzáadása? kérdésre, majd nyomja meg az OK gombot.
10. Készlenéti módba történő visszatéréshez nyomja meg a Stop (Leállítás) gombot.

Csoportívó szám szerkesztése

1. Nyomja meg a Fax vagy E-mail gombot a vezérlőpulton.
2. Nyomja meg az Address Book (Címjegyzék) gombot a vezérlőpulton.
3. A fel/le nyilak használataival válassza ki a New & Edit (Új és szerkesztés) elemet, majd nyomja meg az OK gombot.
4. A fel/le nyilak használataival válassza ki a Group Dial (Csoportívó) elemet, majd nyomja meg az OK gombot.
5. Írja be a szerkeszteni kívánt csoportívó számot, majd nyomja meg az OK gombot.
6. Adja meg az adott csoportban gyorstárcsázni kívánt név első néhány betűjét, amit felvenni vagy törölni akar.
7. Görgetéssel jelenítse meg a kívánt nevet és számot, majd nyomja meg az OK gombot.
   Ha új gyorstárcsázási számot adott meg, az Add? (Hozzáadás?) kérdés fog megjelenni.
   Ha egy, a csoportban már szereplő gyorstárcsázási számot adott meg, a Delete? (Törölés?) kérdés fog megjelenni.
   Nyomja meg az OK gombot szám hozzáadásához vagy törléséhez.
8. További faxszámok megadásához vagy törléséhez nyomja meg az OK gombot, amikor a Yes (Igen) válasz jelenik meg, majd ismételje meg a műveletet.
   Ha befejezte, nyomja meg a fel/le nyilat a Nem kiválasztásához a Másik szám? elemnél, és nyomja meg az OK gombot.
9. Készenléti módba történő visszatéréshez nyomja meg a Stop (Leállítás) gombot.
Címjegyzék használata a vezérlőpultról

Csoportívó számok használata

Csoportívó szám használata hozó a számot keresse ki a memóriából, majd válassza ki.

Amikor fax vagy e-mail küldésekor a rendszer kéri a célhely számát, nyomja meg az Address Book (Címjegyzék) gombot.

A hívószám keresésére két módszer kínálkozik. Kereshet betűrendben A-tól Z-ig, vagy begépelheti a számhoz tartozó név kezdőbetűit.

Keresés betűrendben
1. Nyomja meg a Fax vagy E-mail gombot a vezérlőpulton.
2. Nyomja meg az Address Book (Címjegyzék) gombot a vezérlőpulton.
3. A fel/le nyilak használataval válassza ki a Search & Dial (Keresés és tárcsázás) elemet, majd nyomja meg az OK gombot.
4. A fel/le nyilak használataval válassza ki a Group Dial (Csoportívó) elemet, majd nyomja meg az OK gombot.
5. A fel/le nyilak használataval válassza ki az All (Mind) elemet, majd nyomja meg az OK gombot.

Keresés név alapján
1. Nyomja meg a Fax vagy E-mail gombot a vezérlőpulton.
2. Nyomja meg az Address Book (Címjegyzék) gombot a vezérlőpulton.
3. A fel/le nyilak használataval válassza ki a Search & Dial (Keresés és tárcsázás) elemet, majd nyomja meg az OK gombot.
4. A fel/le nyilak használataval válassza ki a Group Dial (Csoportívó) elemet, majd nyomja meg az OK gombot.
5. A fel/le nyilak használataval válassza ki a Search ID (ID-keresés) elemet, majd nyomja meg az OK gombot.
6. Írja be a keresett név első néhány betűjét.
7. Görgetéssel jelenítse meg a kívánt csoportívó nevet és számot.

Címjegyzékbejegyzés törlése
1. Nyomja meg a Fax vagy E-mail gombot a vezérlőpulton.
2. Nyomja meg az Address Book (Címjegyzék) gombot a vezérlőpulton.
3. A fel/le nyilak használataval válassza ki a Delete (Törlés) elemet, majd nyomja meg az OK gombot.
4. A fel/le nyilak használataval válassza ki a Speed Dial (Gyorsbéjaró) vagy a Group Dial (Csoportívó) elemet, majd nyomja meg az OK gombot.
5. Görgetéssel jelenítse meg a kívánt bejegyzési módszert, majd nyomja meg az OK gombot.
   - A Összes keresése lehetőséggel a Címjegyzék összes bejegyzésében kereshet.
   - Válassza az ID keresés lehetőséget, ha a név kezdőbetűi szerint keres.

7. A törölés megerősítéséhez nyomja meg az OK gombot, amikor a kijelzőn megjelenik a Yes (Igen) üzenet.

8. Készenléti módba történő visszatéréshez nyomja meg a Stop (Leállítás) gombot.

Gyorsgombhoz rendelt címek

A Gyorsgombhoz rendelt címek segítségével gyorsan elérheti és beviheti az e-mail címekben gyakran használt kombinációkat a vezérlőpulton található .com gomb használatával. Például: .com vagy @onwebcime.com. A CentreWare Internet Services legfeljebb hat cím állítható be Gyorsgombhoz.

A Gyorsgombhoz rendelt címek kiválasztásához nyomja meg a vezérlőpulton található .com gombot.

E-mail cím megadásakor nyomja meg ismételten a .com gombot, amíg a kívánt címszöveg meg nem jelenik, majd nyomja meg az OK gombot.

Helyi címjegyzék kinyomtatása

1. Nyomja meg a Machine Status (Gépállapot) gombot a vezérlőpanelen.
2. Válassza ki az Information Pages (Információs oldalak) elemet, majd nyomja meg az OK gombot.
3. A fel-le nyilak használatával válassza ki az Address Book (Címjegyzék) elemet, majd nyomja meg az OK gombot a nyomtatási kérdésnél. A készülék kinyomtatja a helyi címjegyzék adatait.
A Címjegyzék használata a CWIS alkalmazásban

A számítógépéről a CWIS alkalmazás segítségével használhatja a címjegyzéket. Keresse meg a faxszámokat, és kezdeményezzen fax- vagy e-mail feladatokat a számítógépéről a Xerox 3215/3225 készülék címjegyzékében tárolt címek felhasználásával.

A CWIS alkalmazásban az alábbi műveleteket végezheti a címjegyzékkel:

• Címek keresése
• Egyének, faxcsoportok vagy e-mail csoportok címének hozzáadása, törlése vagy szerkesztése
• Gyorstárcsázási és csoportíró számok létrehozása a címekhez.

Cím keresése

Cím keresése a CWIS alkalmazásban:

1. Érje el a CWIS alkalmazást az Easy Printer Manager segítségével, vagy a böngésző ablakában adja meg a készüléke IP-címét, és nyomja meg az Enter billentyűt.
2. A CWIS kezdőoldalán kattintson az Address Book (Címjegyzék) elemre.
3. Válassza ki a keresett cím típusát: Individual (Egyéni), Fax Group (Faxcsoport) vagy E-mail Group (E-mail csoport).
4. A képernyőn megjelenő listából válassza ki a címet. Végiggörgetheti a Címjegyzéket, vagy név szerint kereshet a lista tetején megjelenő kereső ablakban.

Cím hozzáadása:

1. A bal oszlopban válassza ki a hozzáadni kívánt cím típusát: Individual (Egyéni), Fax Group (Faxcsoport) vagy E-mail Group (E-mail csoport).
2. Amikor a lista megjelenik a képernyőn, kattintson az Add (Hozzáadás) gombra.
3. Adja meg az adatokat olyan formában, hogy egy új személyt hozzáadhasson a Címjegyzékhez, vagy a kijelzőn kattintson egy listaelemre, hogy egy meglévő címet hozzáadhasson egy csoporthoz.
4. Tetszése szerint rendeljen hozzá az új címhez egy gyorstárcsázási számot.

Cím szerkesztése vagy törlése

1. A bal oszlopban válassza ki a módosítani vagy törlöni kívánt cím típusát: Individual (Egyéni), Fax Group (Faxcsoport) vagy E-mail Group (E-mail csoport).
2. Amikor a lista megjelenik a képernyőn, kattintson a módosítani vagy törlöni kívánt címré.
3. Válassza ki az Edit (Szerkesztés) vagy a Delete (Törlés) gombot, attól függően, hogy milyen művelet kíván végezni a címmel.
4. Ha befejezte a módosítást, kattintson az Apply (Alkalmaz) gombra. A címlista megváltozik.
Ebben a fejezetben a gép biztonsági funkcióinak beállításával ismerkedhet meg.

A következő témakörök kerülnek említésre ebben a fejezetben:

- Biztonság a Xeroxnál
- Biztonsági beállítások
- Digitális géptanúsítvány kezelése
- SNMP
- SNMPv3
- IP biztonság
- IP-szűrés
- 802.1X-hitelesítés
- Hitelesítés
Biztonság a Xeroxnál

A gép biztonságos telepítésével, beállításával és működtetésével kapcsolatos legfrissebb információkat a Xerox biztonsági információinak webhelyén érheti el a www.xerox.com/security címen.

Biztonsági beállítások

A nyomtatóbeállítások jogosulatlan módosításának megakadályozására adjon meg bejelentkezési azonosítót és jelszót a Rendszeradminisztrátor területen.

Adminisztrátori fiókok

1. Nyissa meg a webböngészőt a számítógépen, és a címsorban adja meg a gép IP-címét.
2. Nyomja le az Enter billentyűt.
3. Válassza a Properties (Tulajdonságok) lehetőséget.
4. Ha a rendszer megkéri, adja meg az Administrator User Name (Rendszergazda felhasználónevét) (admin) és a Password (Jelszót) (1111), majd válassza ki a Login (Bejelentkezés) gombot. Válassza a Tulajdonságok lehetőséget.
5. A bal oldali részen látható Security (Biztonság) hivatkozással válassza a System Security (Rendszerbiztonság) hivatkozást.
6. Válassza a System Administrator (Rendszeradminisztrátor) lehetőséget.
7. Ha szükséges, adja meg az Administrator (Adminisztrátori) adatokat:
   - Név
   - Telefonszám
   - Hely
   - E-mail cím
8. A WebUI Access Control (WebUI hozzáférés-vezérlés) jelölőnégyzet vezérli az Internet Services (Internetes szolgáltatások) képernyőhöz való hozzáférést.
9. Az Administrator Password (Adminisztrátori jelszó) módosításához jelölje be a Change Password (Jelszó módosítása) jelölönégyzetet és adja meg a szükséges Login ID (Bejelentkezési azonosítót) és a Password (Jelszót). Az alapértelmezett értékek admin és 1111.
10. Kattintson az Advanced (Speciális) gombra az Advanced Access Control (Speciális hozzáférés-vezérlés) eléréséhez.
11. Szükség esetén válassza a Protect Login IPv4 Address (Bejelentkezési IPv4 cím védelme) lehetőséget és az IPv4 Address (IPv4 cím) mezőben adja meg a védendő kívánt bejelentkezési IP-címet.
12. Válassza ki a Login Failure Policy (Bejelentkezési sikertelenség házirendje) kívánt beállítását. A következő beállítások közül válasszthat: Off (Ki), 3 times (3 alkalommal) vagy 5 times (5 alkalommal).
13. Az Auto Logout (Automatikus kijelentkezés) menüből válassza ki a percek számát.
14. Válassza a **Security Settings Reset** (Biztonsági beállítások alaphelyzetbe állítása) lehetőséget, ha engedélyezni kívánja ezt az opciót.
15. Válassza a **Mentés** gombot.
16. A gép vezérlőpultjához való hozzáférés felügyeletéhez jelölje be az **Enable** (Engedélyezés) jelölőnégyzetet az **LUI Access Control** (LUI hozzáférés-vezérlés) engedélyezéséhez.
17. Kattintson az **Apply** (Alkalmaz) gombra a módosítások mentéséhez.
18. Amikor a nyugtázó üzenet megjelenik, kattintson az **OK** gombra.

**Funkciók kezelése**

A Feature Management (Funkciók kezelése) képernyő lehetővé teszi az elérhető szolgáltatások, fizikai portok, PC szkennelési biztonság és a hálózati protokollok vezérlését.

1. Nyissa meg a webböngészőt a számítógépen, és a címsorban adja meg a gép IP-címét.
2. Nyomja le az **Enter** billentyűt.
3. Válassza a **Properties** (Tulajdonságok) lehetőséget.
4. Ha a rendszer megkéri, adja meg az Administrator User Name (Rendszergazda felhasználónevét) (**admin**) és a Password (Jelszót) (**1111**), majd válassza ki a **Login** (Bejelentkezés) gombot. Kattintson a **Properties** (Tulajdonságok) gombra.
5. A bal oldali részen látható **Security** (Biztonság) hivatkozással válassza a **System Security** (Rendszerbiztonság) hivatkozást.
6. A könyvtár szerekezetben válassza a **Feature Management** (Funkciók kezelése) hivatkozást.
7. Egy funkció engedélyezéséhez vagy letiltásához válassza az **Enable** (Engedélyezés) vagy a **Disable** (Letiltás) hivatkozást.
   - Az **LPR/LPD Protocol** (LPR/LPD protokoll) esetében adja meg a szükséges portszámot. (Az alapértelmezett beállítás 515).
   - Az **Raw TCP/IP Printing Protocol** (Raw TCP/IP Printing protokoll) esetében adja meg a szükséges portszámot (Az alapértelmezett a 9100).
8. Kattintson az **Apply** (Alkalmaz) gombra a változtatások mentéséhez.
9. Válassza az **OK** gombot.
Készülék újraindítása

A Restart Device (Készülék újraindítása) képernyő lehetővé teszi a gép távoli újraindítását az asztali számítógépről.

Megjegyzés: Amikor a gép újraindul, némi időbe telik a hálózati vezérlő újraindítása. A hálózati kapcsolat ez idő alatt nem lesz elérhető.

1. Nyissa meg a webböngészőt a számítógépen, és a címsorban adja meg a gép IP-címét.
2. Nyomja le az Enter billentyűt.
3. Válassza a Properties (Tulajdonságok) lehetőséget.
4. Ha a rendszer megkéri, adja meg az Administrator User Name (Rendszeradatok felhasználónevét) (admin) és a Password (Jelszót) (1111), majd válassza ki a Login (Bejelentkezés) gombot. Kattintson a Properties (Tulajdonságok) gombra.
5. A bal oldali részen látható Security (Biztonság) hivatkozással válassza a System Security (Rendszerbiztonság) hivatkozást.
6. A könyvtárszerkezetben válassza a Restart Device (Készülék újraindítása) hivatkozást.
7. A gép újraindításához kattintson a Restart Now (Újraindítás most) gombra.
8. Megjelenik a Do you really want to restart the device (Valóban újraindítja a készüléket?) képernyő. Kattintson az Igen gombra. A gép újra fog indulni. A CentreWare Internet Services program több percen át nem lesz elérhető, míg a gép újraindul.
Digitális géptanúsítvány kezelése

A következő témakörök kerülnek említésre ebben a szakaszban:

- Áttekintés
- Információs ellenőrzőlista
- Lépjen a gép digitális tanúsítványkezelő képernyőjére
- Saját aláírású tanúsítvány létrehozása
- Install CA signed Device Certificate (Hitelesítésszolgáltató által aláírt eszköztanúsítvány telepítése)
- Biztonságos kapcsolat engedélyezése

Áttekintés

A gépet konfigurálni lehet a biztonságos hozzáférésre az SSL (Secure Socket Layer) protokoll segítségével, digitális tanúsítványok révén. Az SSL a géphez való biztonságos hozzáférést teszi lehetővé.

Az SSL engedélyezéséhez a gépen a gépnek saját digitális tanúsítvánnyal kell rendelkeznie. Amikor az ügyfél kérelmet indít a gép felé, exportálja a tanúsítványt és titkosított csatornát biztosít.

Két lehetőség áll rendelkezésre kiszolgálói tanúsítvány beszerzésére a gép számára:

- A géppel lehet elkészíttetni egy saját aláírású tanúsítványt
- Kérés létrehozása egy hitelesítésszolgáltató felé egy tanúsítvány aláírására, amely feltölthető a gépre.

A saját aláírású tanúsítvány azt jelenti, hogy a gép maga írja alá saját tanúsítványát, igazolva ezzel annak megbízhatóságát és nyilvános kulcsot hoz létre a tanúsítványhoz, az SSL-titkosításban való felhasználásra.

Egy hitelesítésszolgáltató vagy egy hitelesítésszolgáltatóként működő kiszolgáló (pl. a Tanúsítványszolgáltatásokat futtató Windows 2000) által kiadott tanúsítvány feltölthető a gépre.

Megjegyzés: Minden Xerox géphez külön kérésre van szükség.

Információs ellenőrzőlista

Győződjön meg róla, hogy a gépen konfigurálva vannak a következő elemek:

- A gépen konfigurálva kell legyen egy IP-cím vagy Állomásnév.
- A DNS engedélyezve és konfigurálva kell legyen a gépen.

Megjegyzés: Ez az aláírt tanúsítványok kezdési idejének beállításához szükséges.
Lépjen a gép digitális tanúsítványkezelő képernyójére

1. Nyissa meg a webböngészőt a számítógépen, és a címsorban adj meg a gép IP-címét.
2. Nyomja le az Enter billentyűt.
3. Válassza a Properties (Tulajdonságok) ikont.
4. Ha a rendszer megkéri, adj meg az Administrator User Name (Rendszeri felhasználónév) (admin) és a Password (Jelszó) (1111), majd válassza ki a Login (Bejelentkezés) gombot. Kattintson a Properties (Tulajdonságok) gombra.
5. A bal oldali részen látható Security (Biztonság) hivatkozással válassza a Network Security (Hálózati biztonság) hivatkozást.
6. Válassza a Digital Certificate (Digitális tanúsítvány) hivatkozást. Megjelenik a Certificate Management (Tanúsítványkezelés) oldal.
7. Válassza az Add (Hozzáadás) parancsot.

Válasszon egyet a következő lehetőségek közül:
- Install/Create Device Certificate or CSR (Eszköztanúsítvány vagy CSR telepítése/létrehozása).
  A következő opciók közül válasszhat:
  - Create a Self-signed Device Certificate (Saját aláírású eszköztanúsítvány létrehozása)
  - Install CA signed Device Certificate (Hitelesítésszolgáltató által aláírt eszköztanúsítvány telepítése)
  - Create Certificate Signing Request (CSR) (Tanúsítvány-aláírási kérés (CSR) létrehozása)
  - Install Root Certificate (Gyökértanúsítvány telepítése)

Saját aláírású tanúsítvány létrehozása

1. Az Install/Create New Certificate (Új tanúsítvány telepítése/létrehozása) területen válassza a Create a Self Signed Device Certificate (Saját aláírású eszköztanúsítvány létrehozása) lehetőséget.
2. Válassza a Tovább gombot.
3. A Self-signed Certificate (Saját aláírású tanúsítvány) területen:
   a. Adjon meg egy Friendly Name (Valódi nevet).
   c. Szükség esetén adj meg az adatokat a következő mezőkben:
      - State/Province Name (Állam/tartomány neve)
      - Helység neve
      - Szervezet neve
      - Szervezeti egység

Az itt megadott információk az X500 könyvtárséma szerint kell leírják a gépet, de bármilyen értéket felvehetnek, amelyek segítenek az ügyfélnek a gép azonosításában.

Megjegyzés: A Common Name (Köznapi név) a gép IP-cím/Állomásnev és Tartománynév adataiból származik.
d. A **Valid Period** (Érvényes időszak) mezőben adja meg a napok számát, ameddig a tanúsítvány érvényes kell legyen. Amint a megadott idő elteltével, a tanúsítvány lejár. A kezdési idő a gép aktuális rendszeridejétől függ, ezért fontos a gép órájának helyes beállítása.

e. Adja meg a gép biztonságos kezeléséért felelős adminisztrátor **E-mail Address** (E-mail cím) adatát.


5. Kattintson a **Bezáras** gombra. A tanúsítvány a **Certificate Management** (Tanúsítványkezelés) területen jelenik meg.

6. Kövesse az alábbi lépések az **Enable Secure Connection** (Biztonságos kapcsolat engedélyezése) alatt.

---

**Tanúsítvány-aláírási kérés létrehozása**

1. Az **Install/Create New Certificate** (Új tanúsítvány telepítése/létrehozása) területen válassza a **Create Certificate Signing Request** (Tanúsítvány-aláírási kérés létrehozása) lehetőséget.

2. Válassza a **Tovább** gombot.

3. A Certificate Signing Request (CSR) (Tanúsítvány-aláírási kérés) területen:
   a. Adjon meg egy **Friendly Name** (Valódi nevet) a kérés azonosításához.
   c. Szükség esetén adja meg az adatokat a következő mezőkben:
      - State/Province Name (Állam/tartomány neve)
      - Helység neve
      - Szervezet neve
      - Szervezeti egység
   
   Az itt megadott információk az X500 könyvtárséma szerint kell leírják a gépet, de bármilyen értéket felvehetnek, amelyek segítenek az ügyfélnek a gép azonosításában.

   **Megjegyzés:** A Common Name (Köznapi név) a gép IP-cím/Állomásnév és Tartománynév adataiból származik.

d. Adja meg a gép biztonságos kezeléséért felelős adminisztrátor **E-mail Address** (E-mail cím) adatát.

4. Kattintson a **Tovább** gombra.

5. A Certificate Signing Request (CSR) (Tanúsítvány-aláírási kérés) területen kattintson a **Letöltés** lehetőségre.

6. A letöltött fájlt küldje el hitelesítésszolgáltatójának digitális aláírásra.

7. Amikor a hitelesítésszolgáltatótól visszakapja az aláírt tanúsítványt, kövesse az alábbi lépéseket a hitelesítésszolgáltató által aláírt eszköz tanúsítvány telepítéséhez.
Install CA signed Device Certificate (Hitelesítésszolgáltató által aláírt eszköztanúsítvány telepítése)

1. Az Install/Create New Certificate (Új tanúsítvány telepítése/létrehozása) területen válassza a Install CA Signed Device Certificate (Hitelesítésszolgáltató által aláírt eszközstanúsítvány telepítése) lehetőséget.
2. Válassza a Tovább gombot.
3. A Certificate information (Információ a tanúsítványról) területen:
   a. Adjon meg egy Friendly Name (Valódi nevet) a tanúsítvány azonosításához
   b. Adja meg a szükséges Private Password (Személyes jelszó) és a Confirm Password (Jelszó megerősítése) értékeket.
   c. A CA Signed Certificate (Hitelesítésszolgáltató által aláírt tanúsítvány) területen kattintson a Tallózás gombra, hogy megkeresse a tanúsítvány fájlját a számítógépen. Válasszon fájlt.
   d. Kattintson a Tovább gombra.
4. Kattintson az Apply (Alkalmaz) gombra a módosítások elfogadásához. Ha erre felkérést kap, adja meg az Administrator (Adminisztrátor) User Name (Felhasználónév) (admin) és a Password (Jelszó) (1111) értéket, és kattintson az OK gombra.
5. Ha sikerrel járt, a Current Status (Jelenlegi állapot) terület egy megerősítő üzenetet jelenít meg.
6. Kövesse az alábbi lépésekét az Enable Secure Connection (Biztonságos kapcsolat engedélyezése) alatt.

Install Root Certificate (Gyökértanúsítvány telepítése)

1. Az Install Root Certificate (Gyökértanúsítvány telepítése) területen válassza az Install New Root Certificate (Új gyökértanúsítvány telepítése) lehetőséget.
2. Válassza a Tovább gombot.
3. A Self-signed Certificate (Saját aláírású tanúsítvány) területen:
   a. Adjon meg egy Friendly Name (Valódi nevet) a tanúsítvány azonosításához.
   b. A Root Certificate (Gyökértanúsítvány) területen kattintson a Tallózás gombra, hogy megkeresse a tanúsítvány fájlját a számítógépen. Válasszon fájlt.
   c. Kattintson a Tovább gombra.
4. Kattintson az Apply (Alkalmaz) gombra a módosítások elfogadásához. Ha a rendszer megkéri, adja meg az Administrator User Name (Rendszergazda felhasználónév) (admin) és a Password (Jelszót) (1111), majd válassza ki a Login (Bejelentkezés) gombot.
5. Ha sikerrel járt, a Current Status (Jelenlegi állapot) terület egy megerősítő üzenetet jelenít meg.
6. Kövesse az alábbi lépésekét az Enable Secure Connection (Biztonságos kapcsolat engedélyezése) alatt.
Biztonságos kapcsolat engedélyezése

Miután a gép rendelkezik egy kiszolgálói tanúsítvánnyal, engedélyezheti a biztonságos kapcsolatot.

1. Nyissa meg a webböngészőt a számítógépen, és a címsorban adja meg a gép IP-címét.
2. Nyomja le az Enter billentyűt.
3. Válassza a Properties (Tulajdonságok) ikont.
4. Ha a rendszer megkéri, adja meg az Administrator User Name (Rendszergazda felhasználónevét) (admin) és a Password (Jelszót) (1111), majd válassza ki a Login (Bejelentkezés) gombot. Kattintson a Properties (Tulajdonságok) gombra.
5. A bal oldali részen látható Security (Biztonság) hivatkozással válassza a Network Security (Hálózati biztonság) hivatkozást.
6. Válassza ki a Secure Connection (Biztonságos kapcsolat) hivatkozást.
8. A Biztonságos HTTP területen válassza ki a kívánt opciót a HTTPs menüből. Válassza a Both HTTP and HTTPS (HTTP és HTTPs együtt) lehetőséget a biztonságos IPP engedélyezéséhez, vagy válassza a HTTPs Only (Csak HTTPs) lehetőséget.
9. Szükség esetén válassza ki az Import and Export Functions (Importálási és exportálási funkciók) lehetőséget.
10. Amennyiben a Both HTTP and HTTPS, (HTTP és HTTPs együtt) lehetőséget választotta, szükség esetén válassza az On (Be) lehetőséget az IPPs menüből.
11. Kattintson az Apply (Alkalmaz) gombra a módosítások mentéséhez.

Tanúsítvány szerkesztése és törlése

1. Nyissa meg a webböngészőt a számítógépen, és a címsorban adja meg a gép IP-címét.
2. Nyomja le az Enter billentyűt.
3. Válassza a Properties (Tulajdonságok) ikont.
4. Ha a rendszer megkéri, adja meg az Administrator User Name (Rendszergazda felhasználónevét) (admin) és a Password (Jelszót) (1111), majd válassza ki a Login (Bejelentkezés) gombot. Kattintson a Properties (Tulajdonságok) gombra.
5. A bal oldali részen látható Security (Biztonság) hivatkozással válassza a Network Security (Hálózati biztonság) hivatkozást.
6. Válassza a Digital Certificate (Digitális tanúsítvány) hivatkozást. Megjelenik a Certificate Management (Tanúsítványkezelés) oldal, amely a gépre telepített tanúsítványokat mutat.
7. Jelölje be a szerkeszteni vagy törleni kívánt tanúsítvány Friendly Name (Valódi neve) melletti jelölőnégyzetet.
   • A tanúsítvány szerkesztéséhez kattintson az Edit (Szerkesztés) gombra. Végezze el a szükséges módosításokat, majd kattintson az Apply (Alkalmaz) gombra.
   • A tanúsítvány törléséhez kattintson a Delete (Törölés) gombra, majd a megerősítéshez kattintson a Yes (Igen) gombra.
Az SNMP (Simple Network Management Protocol) beállításait a CentreWare Internet Services program segítségével lehet konfigurálni.

1. Nyissa meg a webböngészőt a számítógépen, és a címsorban adja meg a gép IP-címét.
2. Nyomja le az Enter billentyűt.
3. Válassza a Properties (Tulajdonságok) ikont.
4. Ha a rendszer megkéri, adja meg az Administrator User Name (Rendszergazda felhasználónevét) (admin) és a Password (Jelszót) (1111), majd válassza ki a Login (Bejelentkezés) gombot. Kattintson a Properties (Tulajdonságok) gombra.
5. A Network Settings (Hálózati beállítások) hivatkozásnál válassza az SNMP hivatkozást.
6. Válassza ki az SNMPv1/v2 protokollt.
   a. Jelölje be az Enable (Engedélyezés) jelölőnégyzetet, hogy engedélyezze az SNMPv1/v2 protokollt.
   b. Válassza ki a listából a kívánt Közösség nevét, vagy kattintson az Add (Hozzáadás) gombra új SNMP-közösség hozzáadásához. Megjelenik az Add (Hozzáadás) helyi menü.
      • Adja meg az SNMP közösség kívánt nevét.
      • Válassza ki a szükséges hozzáférési engedélyt.
7. Kattintson az Apply (Alkalmaz) gombra a módosítások mentéséhez.
8. Amikor a nyugtázó üzenet megjelenik, kattintson az OK gombra.

SNMP-trapek

Meghatározhatja az IPv4-trap célcíméit.

1. Az SNMP oldalon az SNMP Traps (SNMP-trapek) területen válassza az Add (Hozzáadás) lehetőséget.
2. A Trap Destination Address (Trap célcímé) területen adja meg az adatokat az IPv4 Address (IPv4-cím) és a Port Number (Portszám) mezőkben.
3. A Traps (Trapek) területen adja meg a nevet a TRAP Community Name (TRAP közösség neve) mezőben.
4. A Traps to be received (Fogadandó trapek) lehetőség alatt jelölje be a jelölőnégyzeteket a következő trapek kiválasztásához:
   • Nyomtatócsapdák
   • Hidegindítás csapdái
   • Melegindítás csapdái
5. Kattintson az Apply (Alkalmaz) gombra a módosítások mentéséhez.
6. Amikor a nyugtázó üzenet megjelenik, kattintson az OK gombra.
A közösségnevek vagy az SNMP-trapek szerkesztése

1. Az SNMP oldalon, a Community Names (Közösségi nevek) vagy az SNMP Traps (SNMP trapek) területen válassza ki a szerkeszteni kívánt nevet vagy címet.
2. Válassza az Edit (Szerkesztés) lehetőséget.
3. Módosítsa a kívánt opciókat és a módosítások mentéséhez kattintson az Apply (Alkalmaz) gombra.
4. Válassza az OK gombot.

A közösségnevek vagy az SNMP-trapek törlése

1. Az SNMP oldalon, a Community Names (Közösségi nevek) vagy az SNMP Traps (SNMP trapek) területen válassza ki a törölni kívánt nevet vagy címet.
2. Válassza a Delete (Törlés) lehetőséget.
3. Válassza a Yes (Igen) lehetőséget.

Megjegyzés: A készülékhez kapcsolódó GET vagy SET közösségnév módosításakor módosítani kell azokhoz az alkalmazásokhoz kapcsolódó GET vagy SET közösségnevet is, amelyek az SNMP-protokoll segítségével kommunikálnak ezzel a készülékkel (például a Xerox CentreWare Web, külső gyártók hálózatkezelő alkalmazásai stb.).
SNMPv3

Az SNMPv3 engedélyezhető a biztonságos gépkezelést lehetővé tevő titkosított csatorna létrehozásához.

1. Nyissa meg a webböngészőt a számítógépen, és a címsorban adja meg a gép IP-címét.
2. Nyomja le az Enter billentyűt.
3. Válassza a Properties (Tulajdonságok) ikont.
4. Ha a rendszer megkéri, adja meg az Administrator User Name (Rendszer administrator felhasználónevét) (admin) és a Password (Jelszót) (1111), majd válassza ki a Login (Bejelentkezés) gombot. Válassza a Tulajdonságok lehetőséget.
5. A Network Settings (Hálózati beállítások) hivatkozásnál válassza az SNMP hivatkozást.
7. A Setup (Beállítás) területen:
   a. Jelölje be az Enable (Engedélyezés) jelölőnégyzetet, hogy engedélyezze az SNMPv3 protokollt.
   b. Az Authentication (Hitelesítés) adja meg a szükséges User Name (Felhasználónév) adatot.
   c. Adjon meg egy jelszót az Authentication Password (Hitelesítési jelszó) mezőben.
   d. A Confirm Password (Jelszó megerősítése) mezőbe írja be ismét a jelszót.
   e. Az Authentication Algorithm (Hitelesítési algoritmus) lehetőséghez válassza az MD5 vagy SHA opciót.
   f. Adjon meg egy jelszót a Privacy Password (Adatvédelmi jelszó) mezőben.
   g. A Confirm Password (Jelszó megerősítése) mezőbe írja be a jelszót.
   h. Megjelenik a Privacy Algorithm (Adatvédelmi algoritmus).
8. Kattintson az Apply (Alkalmaz) gombra a módosítások mentéséhez.
9. Amikor a nyugtázó üzenet megjelenik, kattintson az OK gombra.
IP biztonság

Az IP Sec (IP Security) az IP hitelesítési fejlécből és az IP Encapsulating Security Payload protokollból áll, amelyek a protokollverem hálózati rétegének IP-kommunikációját biztosítják hitelesítési és adattitkosítási technikák révén. Az a lehetőség, hogy IP Sec titkosított adatokat küldjenek a nyomtatókhoz, egy nyilvános kriptográfus kulcs révén biztosított, amit egy hálózategyeztetési munkamenet követ a kezdeményező (ügyfél-munkaállomás) és a válaszadó (nyomtató vagy kiszolgáló) között. A titkosított adatok nyomtatóhoz történő elküldéséhez a munkaállomásnak és a nyomtatónak egy biztonsági társítást kell létrehoznia egymással, jelszögegyeztetést (közös titkos kulcs) hajtva végre egymás között. Ha ez a hitelesítés sikeres, a munkamenet nyilvános kulcsát használják az IP Sec titkosított adatok küldésére a TCP/IP hálózaton keresztül a nyomtató számára. Az egyeztetési folyamatba foglalt SSL (Secure Sockets Layer) protokollok használata további titkosítást nyújt ahhoz, hogy a kommunikáló felek azonossága biztosított legyen a digitális aláírások révén (egyedi ellenőrzőösszegekkel ellenőrizve az adatok integritását), megakadályozva a jelszavak kitalálását a hálózat lehallgatói számára.

IP Sec engedélyezése

Ez az eljárás megköveteli a közös titkos kulcs elérhetőségét.

Az IP Sec nem engedélyezhető, míg a biztonságos kapcsolat engedélyezve van a gépen. További utasításokért tekintse meg a Biztonságos kapcsolat engedélyezése részt.

1. Nyissa meg a webböngészőt a számítógépen, és a címsorban adja meg a gép IP-címét.
2. Nyomja le az Enter billentyűt.
3. Válassza a Properties (Tulajdonságok) ikont.
4. Ha a rendszer megkéri, adja meg az Administrator User Name (Rendszer administrator felhasználónevét) (admin) és a Password (Jelszót) (1111), majd válassza ki a Login (Bejelentkezés) gombot.
5. A bal oldali részen látható Security (Biztonság) hivatkozással válassza a Network Security (Hálózati biztonság) hivatkozást.
7. Kattintson az Enable (Engedélyezés) lehetőségre az IP Sec protokoll engedélyezéséhez.
8. Adj meg a Shared Secret (Közös titkos kulcs) és a Confirm Shared Secret (Közös titkos kulcs megerősítése) adatokat.
10. Az IP Sec Current Status (IP Sec aktuális állapota) megerősíti az IP Sec protokoll jelenlegi állapotát.
11. A közös titkos kulcs módosításához kattintson a Change Shared Secret (Közös titkos kulcs módosítása) gombra és adj meg az új közös titkos kulcs adatait.
12. Kattintson az Apply (Alkalmaz) gombra a változtatások mentéséhez.
IP-szűrés

Áttekintés

Az IP-szűrés olyan biztonsági funkció, amelynek segítségével felügyelhető az Internet Services elérése. Az IP-szűrés lehetővé teszi az IP (Internet Protocol) révén történő jogosulatlan hozzáférésemakadályozását.

Az IP-szűrés funkció biztonságot nyújt a gép számára annak köszönhetően, hogy lehetővé teszi azon IP-címek regisztrálását, amelyek számára engedélyezett a géppel való kommunikáció. A funkció arra használható, hogy megakadályozza a Raw TCP/IP nyomtatás, LPR/LPD, HTTP, Fax to PC, IPP, SNMP és Scan Manager for Network használatát a jogosulatlan felhasználók számára.

IP-szűrés engedélyezése

1. Nyissa meg a webböngészőt a számítógépen, és a címsorban adja meg a készülék TCP/IP-címét.
2. Nyomja le az Enter billentyűt.
3. Válassza a Properties (Tulajdonságok) ikont.
4. Ha a rendszer megkéri, adja meg az Administrator User ID (Rendszergazdai felhasználóazonosító) admin és a Password (Jelszót) 1111, majd kattintson a Login (Bejelentkezés) gombra.
5. Kattintson a Security (Biztonság) hivatkozásra.

IPv4-szűrés esetén

1. Válassza ki az IPv4 Filtering (IPv4-szűrés) elemet.
2. Jelölje be az IPv4 Filtering (IPv4-szűrés) Enable (Engedélyezés) jelölőnégyzetet.
3. Adja meg az(oka)t az IP-cím(ke)t, amelyeknek engedélyezi az eszköz elérését.
4. Adjon meg IP-címeket vagy IP-címtartományt egy csillag (*) jelet használó helyettesítő karakterként. Például:
   A 192.246.238.* a gazdagépek címének egyik alhálózatára hivatkozik
   A 192.246.* a gazdagépek címének egy szélesebb körű alhálózatára hivatkozik
   A 192.* a gazdagépek címének a legszélesebb körű alhálózatára hivatkozik
5. A rendszer támogatja egy vagy több port kiszűrését is. Adja meg a port adatait.
6. A módosítások elfogadásához kattintson az Apply (Alkalmaz) gombra.

IPv6-szűrés esetén

1. Válassza ki az IPv6 Filtering (IPv6-szűrés) elemet.
2. Jelölje be az IPv6-szűrés melletti Enable (Engedélyezés) jelölőnégyzetet.
3. Adja meg az(oka)t az IP-cím(ke)t, amelyeknek engedélyezi az eszköz elérését.
4. Az IPv6-címet a CIDR-szabály szerinti formátumban adja meg. Az előtag a hivatkozandó bal szélső bitek számát jelzi.
   Például:

5. A rendszer támogatja egy vagy több port kiszűrését is. Adja meg a port adatait.
6. A módosítások elfogadásához kattintson az Apply (Alkalmaz) gombra.
7. Amikor a nyugtázó üzenet megjelenik, kattintson az OK gombra.

### MAC-szűrés engedélyezése

1. A könyvtár fán válassza ki a MAC Filtering (MAC-szűrés) elemet. Megjelenik a MAC Filtering (MAC-szűrés) oldal.
2. Válassza a MAC Filtering Enable (MAC-szűrés Engedélyezése) jelölőnégyzetet.
3. A MAC Address to Filter Out (Kiszűrött MAC-cím) területen válassza ki az Add (Hozzáadás) elemet.
4. Adja meg a kiszűrni kívánt MAC-címet.
5. Kattintson az Apply (Alkalmaz) gombra a módosítások mentéséhez.
6. Amikor a nyugtázó üzenet megjelenik, kattintson az OK gombra.
802.1X-hitelesítés

A 802.1X-hitelesítés telepítéséhez és beállításához kövesse ezeket a lépéseket.

Áttekintés

A Xerox készülék az EAP (Extensible Authentication Protocol) bővíthető hitelesítési protokollon keresztül támogatja az IEEE 802.1X-hitelesítést. Az IEEE 802.1X biztosítja, hogy a hálózathoz csatlakozott összes készülék hitelesített, illetve jogosult legyen a hálózat használatára. A 802.1X csak a vezetékes Ethernet-hálózaton keresztül csatlakozó készülékek számára engedélyezhető.

A rendszergazda állíthatja be a készüléket egy EAP-típus használatára. A készülék által támogatott EAP-típusok:
- EAP-MD5
- PEAP
- EAP-MSCHAPv2
- EAP-TLS

Információs ellenőrzőlista

Mielőtt belekezdene, ellenőrizze, hogy a következő elemek elérhetőek/illetve a következő feladatok végre lettek hajtva:
- A 802.1X-hitelesítés támogatott kell, hogy legyen a hálózaton, ahová a készülék csatlakoztatva van.
- Ellenőrizze, hogy a 802.1X-hitelesítési kiszolgáló és hitelesítési kapcsoló elérhető-e a hálózaton.
- Hozzon létre egy felhasználónévet és egy jelszót hitelesítési kiszolgálón, amelyeket a készülék hitelesítéséhez kíván használni.

Engedélyezze a készüléknél a 802.1X-et

1. Nyomja meg a vezérlőpulton a Gépállapot gombot.
2. A le/fel nyílak segítségével jelölje ki a Network (Hálózat) pontot, majd nyomja meg az OK gombot.
3. A számbillentyűk segítségével adja meg a Rendszergazdai jelszót. Az alapértelmezett beállítás 1111.
4. Nyomja meg az OK gombot, ekkor megjelenik a Network Settings (Hálózati beállítások) menü.
5. A fel/le nyílgombok használatával válassza ki a 802.1x elemet, majd nyomja meg az OK gombot.
6. A fel/le nyílgombokkal válassza ki az On (Be) elemet, majd nyomja meg az OK gombot.
7. A fel/le nyílgombok megnyomásával válassza ki az Authentication Method (Hitelesítési módszer) funkciónál felkínált következő lehetőségek egyikét:
   - EAP-TLS
   - EAP-MSCHAPv2
   - PEAP
   - EAP-MD5
8. Nyomja meg az OK gombot.
9. Az alfanumerikus billentyűzet segítségével adja meg a User Name (felhasználónevet), majd nyomja meg az OK gombot.
10. Az alfanumerikus billentyűzet segítségével adja meg a password (jelszót), majd nyomja meg az OK gombot.
11. A képernyőn megjelenik a Saved (Mentve) üzenet, és a készülék újraindul.

A 802.1X engedélyezése CentreWare Internet Services használatával


1. Nyissa meg a webböngészőt a számítógépen, és a címsorban adja meg a gép IP-címét.
2. Nyomja le az Enter billentyűt.
3. Válassza a Properties (Tulajdonságok) ikont.
4. Ha a rendszer megkéri, adja meg az Administrator User Name (Rendszergazda felhasználónevet) (admin) és a Password (Jelszót) (1111), majd válassza ki a Login (Bejelentkezés) gombot.
5. A bal oldali részen látható Security (Biztonság) hivatkozással válassza a Network Security (Hálózati biztonság) hivatkozást.
6. A könyvtáról válassza ki a 802.1X elemet. Megjelenik a 802.1x Security (802.1x biztonság) oldal.
   a. A 802.1x Security (802.1x-biztonság) beállításához jelölje be az Enable Engedélyezés jelölőnégyzetet.
   b. Az Authentication Methods (Hitelesítési módszerek) területen válassza ki a következő módszerek egyikét:
      • EAP-MD5
      • EAP-MSCHAPv2
      • PEAP
      • TLS
7. Ha az EAP-MD5, EAP-MSCHAPv2 vagy a PEAP módszert választja, megjelenik a Credentials (Hitelesítő adatok) opció. Írja be a megfelelő adatokat a Username (Felhasználónév) és a Password (Jelszó) mezőbe.
8. Ha a PEAP vagy a TLS módszert választja, megjelenik a Server Validation (Kiszolgálóérvényesítés) opció. A kiszolgáló érvényesítéséhez kattintson a Select Certificate (Tanúsítvány kiválasztása) gombra, és válassza ki a megfelelő főtanúsítványt.
9. Ha a TLS módszert választja, megjelenik a Device Validation (Eszközérvényesítés) opció. Az eszköz érvényesítéséhez kattintson a Select Certificate (Tanúsítvány kiválasztása) gombra, és válassza ki a megfelelő tanúsítványt.
10. Kattintson az Apply (Alkalmaz) gombra a módosítások elfogadásához.
11. Amikor a nyugtázó üzenet megjelenik, kattintson az OK gomba.
Hitelesítés

Áttekintés

A rendszergazdák a gépet olyan módon is beállíthatják, hogy a felhasználóktól megköveteljék a hálózaton keresztül történő hitelesítést a Szkennelés e-mailbe funkciók eléréséhez.

A következő hitelesítési lehetőségeket lehet konfigurálni a gépen.

No Authentication (Nincs hitelesítés)

Amikor a No Authentication (Nincs hitelesítés) engedélyezve van, a felhasználók korlátozás nélkül elérík a funkciókat. A No Authentication (Nincs hitelesítés) a gép alapértelmezett konfigurációjája.

Hitelesítés

A hitelesítés konfigurálható úgy, hogy ellenőrizze, hogy a készülékhez hozzáférő személy érvényes felhasználó-e. A felhasználó hitelesítési adatait vagy külső hálózati kiszolgálóról távolról, vagy a készüléken tárolt belső adatbázisból helyileg is lehet ellenőrizni.

A hitelesítés biztosításához a rendszergazda az alábbi környezetek közül választhat:

- Nincs hitelesítés
- Helyi hitelesítés
- Külső hitelesítés:
  - Kerberos (Unix, Linux)
  - Kerberos (Windows ADS)
  - SMB (Windows ADS)
  - LDAP

A felhasználóknak a készülék használatához legalább a hitelesítési környezetnek megfelelő felhasználónevet és jelszót meg kell adniuk.

A rendszergazda összeállíthatja azoknak a felhasználói fiókoknak a listáját, amelyek a készüléken helyileg vannak meghatározva.

Eljárás

1. Nyissa meg a webböngészőt a munkaállomáson, és a címsorban adja meg a készülék IP-címét.
2. Nyomja le az Enter billentyűt.
3. Válassza a Properties (Tulajdonságok) lehetőséget.
4. Ha a rendszer megkéri, adja meg az Administrator User Name (Rendszergazda felhasználónevét) (admin) és a Password (Jelszót) (1111), majd válassza ki a Login (Bejelentkezés) gombot. Válassza ki a Properties (Tulajdonságok) lehetőséget.
Felhasználói útmutató

5. A bal oldalon található Security (Biztonság) hivatkozásban válassza ki az Authentication (Hitelesítés) hivatkozást. Megjelenik az Authentication (Hitelesítés) oldal.

6. Az Authentication Method (Hitelesítési módszer) listában válassza ki a Local Authentication (Helyi hitelesítés) elemet. Engedélyezze a User Profile (Felhasználói profil) elemet az Options (Opciók) területen.

7. Válassza az Apply (Alkalmaz) gombot a változtatások mentéséhez.

8. Ha megjelenik a visszaigazoló üzenet, válassza ki az OK gombot.

Felhasználói fiókok létrehozása

1. Válassza ki az Authentication (Hitelesítés) menüt a CentreWare Internet Services képernyőjének bal oldalán, majd kattintson a könyvtár fél lévő User Profile (Felhasználói profil) hivatkozásra.

2. Válassza a Hozzáadás gombot.
   a. Válassza ki a felhasználóhoz tartozó Index számot.
   b. A felhasználó azonosításához írjon be egy nevet a User Name (Felhasználónév) mezőbe.
   c. A Login ID (Bejelentkezési azonosító) mezőbe írja be a felhasználó bejelentkezési nevét.
   d. A Password (Jelszó) mezőbe írja be a felhasználó jelszavát.
   e. Ha szükséges, írja meg a felhasználó faxszámát a Fax Number (Faxeszám) mezőbe.
   f. Írja be a felhasználó e-mail címét az E-mail Address (E-mail cím) mezőbe. Ha szüksége van erre a funkcióra, válassza ki a Saját adatok automatikus hozzáadása a címjegyzékhöz lehetőséget.

3. Válassza ki az Apply (Alkalmaz) gombot az új felhasználó hozzáadásához, és a User Profile (Felhasználói profil) oldalra való visszatéréshez.

Felhasználói adatok szerkesztése

1. A User Profile (Felhasználói profil) területen válassza ki a felhasználót, majd válassza ki a szerkeszteni kívánt felhasználóhoz tartozó Edit (Szerkesztés) gombot. Megjelenik az Edit User (Felhasználói szerkesztése) oldal.

2. Az Edit User (Felhasználói szerkesztése) területen módosítsa a megfelelő adatokat, majd válassza ki az Apply (Alkalmaz) gombot a módosítások mentéséhez és a User Profile (Felhasználói profil) oldalra való visszatéréshez.

Felhasználó eltávolítása

1. A User Profile (Felhasználói profil) területen válassza ki a felhasználót, majd válassza ki a listából eltávolítani kívánt felhasználóhoz tartozó Edit (Szerkesztés) gombot.

2. Ha megjelenik a jóváhagyást kérő üzenet, válassza ki az OK gombot.

A hitelesítés ellenőrzése engedélyezve van a készüléken

1. Nyomja meg az E-mail gombot.

2. Megjelenik a Login ID (Bejelentkezési azonosító) képernyő.

3. Adjon meg egy érvényes felhasználónevet, majd nyomja meg az OK gombot.

**Külső hitelesítés konfigurálása**

**Információs ellenőrzőlista**

Az indítás előtt ellenőrizze, hogy a következő elemek rendelkezésre állnak-e és/vagy az alábbi feladatokat elvégezt-e:

- Ellenőrizze, hogy a hitelesítést végző külső hálózati kiszolgáló működik-e a hálózatán. A feladat végrehajtására vonatkozó utasításokat a gyártó által készített dokumentáció tartalmazza.

**A Kerberos (Unix/Linux) konfigurálása**

1. Nyissa meg a webböngészőt a munkaállomáson, és a címsorban adja meg a készülék IP-címét.
2. Nyomja le az **Enter** billentyűt.
3. Válassza a **Properties** (Tulajdonságok) lehetőséget.
4. Ha a rendszer megkéri, adja meg az Administrator User Name (Rendszergazda felhasználónevét) (**admin**) és a Password (Jelszót) (**1111**), majd válassza ki a **Login** (Bejelentkezés) gombot. Kattintson a **Properties** (Tulajdonságok) gombra.
5. A bal oldalon található **Security** (Biztonság) hivatkozásban válassza ki az **Authentication** (Hitelesítés) hivatkozást. Megjelenik az **Authentication Method** (Hitelesítési módszer) oldal.
6. Az **Authentication Method** (Hitelesítési módszer) listában válassza ki a **Kerberos (Unix, Linux)** elemet.
7. Válassza az **Apply** (Alkalmaz) gombot.
8. A **Network Security** (Hálózati biztonság) hivatkozásban válassza ki az **External Authentication** (Külső hivatkozás) elemet.
9. Válassza ki a **Kerberos Server** (Kerberos kiszolgáló) elemet.
10. Válassza a **Hozzáadás**gombot.
11. A **Required Information** (Szükséges információk) területen:
   a. Adja meg a **Realm** (Tartomány) mező értékét.
   b. Adja meg a **Server Address** (Kiszolgáló címe) és a **Port Number** (Portszám) mező értékét.
12. Válassza az **Apply** (Alkalmaz) gombot a változtatások mentéséhez.
13. Ha megjelenik a visszaigazoló üzenet, válassza ki az **OK** gombot.
14. Kövesse A hitelesítés ellenőrzése engedélyezve van a készüléken című részben ismertetett lépéseket, és ellenőrizze, hogy a hitelesítést helyesen állította-e be.
A Kerberos (Windows ADS) konfigurálása

1. Nyissa meg a webböngészőt a munkaállomáson, és a címsorban adja meg a készülék IP-címét.
2. Nyomja le az **Enter** billentyűt.
3. Válassza a **Properties** (Tulajdonságok) lehetőséget.
4. Ha a rendszer megkéri, adja meg az Administrator User Name (Rendszeradat felhasználónevét) (**admin**) és a Password (Jelszót) (**1111**), majd válassza ki a **Login** (Bejelentkezés) gombot. Válassza a **Tulajdonságok** lehetőségét.
5. A bal oldalon található **Security** (Biztonság) hivatkozásban válassza ki az **Authentication** (Hitelesítés) hivatkozást. Megjelenik az **Authentication Method** (Hitelesítési módszer) oldal.
6. Az **Authentication Method** (Hitelesítési módszer) listában válassza ki a **Kerberos (Windows ADS)** elemet.
7. A módosítások elfogadásához válassza ki az **Apply** (Alkalmaz) gombot.
8. Kattintson az **OK** gombra.
9. A **Network Security** (Hálózati biztonság) hivatkozásban válassza ki az **External Authentication** (Külső hivatkozás) elemet.
10. Válassza ki a **Kerberos Server** (Kerberos kiszolgáló) elemet.
11. Válassza a **Hozzáadás** gombot.
12. A **Required Information** (Szükséges információk) területen:
   a. Adja meg a **Realm** (Tartomány) mező értékét.
   b. Adja meg a **Server Address** (Kiszolgáló címe) és a **Port Number** (Portszám) mező értékét.
13. Válassza az **Apply** (Alkalmaz) gombot a változtatások mentéséhez.
14. Ha megjelenik a visszaigazoló üzenet, válassza ki az **OK** gombot.
15. Kövesse A hitelesítés ellenőrzése engedélyezve van a készüléken című részben ismertett lépéseket, és ellenőrizze, hogy a hitelesítést helyesen állította-e be.

Az SMB (Windows ADS) konfigurálása

1. Nyissa meg a webböngészőt a munkaállomáson, és a címsorban adja meg a készülék IP-címét.
2. Nyomja le az **Enter** billentyűt.
3. Válassza a **Properties** (Tulajdonságok) lehetőséget.
4. Ha a rendszer megkéri, adja meg az Administrator User Name (Rendszeradat felhasználónevét) (**admin**) és a Password (Jelszót) (**1111**), majd válassza ki a **Login** (Bejelentkezés) gombot. Válassza a **Properties** (Tulajdonságok) lehetőségét.
5. A bal oldalon található **Security** (Biztonság) hivatkozásban válassza ki az **Authentication** (Hitelesítés) hivatkozást. Megjelenik az **Authentication** (Hitelesítés) oldal.
6. Válassza ki az **SMB (Windows ADS)** elemet.
7. A módosítások elfogadásához válassza ki az **Apply** (Alkalmaz) gombot.
8. Kattintson az **OK** gombra.
9. A **Network Security** (Hálózati biztonság) hivatkozásban válassza ki az **External Authentication** (Külső hivatkozás) elemet.
10. Válassza ki az **SMB Server** (SMB kiszolgáló) elemet.
11. Válassza a **Hozzáadás** gombot.
Hitelesítés

12. A Required Information (Szükséges információk) területen:
   a. Adja meg a Domain (Tartomány) mező értékét.
   b. Adja meg a Server Address (Kiszolgáló címe) és a Port Number (Portszám) mező értékét.

13. Válassza az Apply (Alkalmaz) gombot a változtatások mentéséhez.
14. Ha megjelenik a visszaigazoló üzenet, válassza ki az OK gombot.
15. Kövesse A hitelesítés ellenőrzése engedélyezve van a készüléken című részben ismertetett lépéseket, és ellenőrizze, hogy a hitelesítést helyesen állította-e be.

Az LDAP konfigurálása

Az LDAP hitelesítés engedélyezése

1. Nyissa meg a webböngészőt a munkaállomáson, és a címsorban adja meg a készülék IP-címét.
2. Nyomja le az Enter billentyűt.
3. Válassza a Properties (Tulajdonságok) lehetőséget.
4. Ha a rendszer megkéri, adja meg az Administrator User Name (Rendszergazda felhasználónevét) (admin) és a Password (Jelszót) (1111), majd válassza ki a Login (Bejelentkezés) gombot.
5. Válassza ki a Properties (Tulajdonságok) lehetőséget.
7. Válassza ki az LDAP elemet.
8. A módosítások elfogadásához válassza ki az Apply (Alkalmaz) gombot.
9. Ha megjelenik a visszaigazoló üzenet, válassza ki az OK gombot.
Karbantartás

A fejezet tartalma:

- Kellékek
- Általános karbantartás
- Szoftverfrissítés
Kellékek

A nyomtató felhasználó által cserélhető fogyóeszközei többek között a következők:

- Xerox WorkCentre 3215/3225 normál kapacitású nyomtatókazetta
- Xerox WorkCentre 3215/3225 nagy kapacitású nyomtatókazetta
- Xerox WorkCentre 3215/3225 normál kapacitású dobkazetta

Xerox-fogyóeszközök rendelése

Többféleképpen is rendelhet Xerox-kellékeket nyomtatója számára:

- Forduljon a Xerox helyi képviselőjéhez vagy viszonteladójához. Adja meg cégének nevét, a termékszámot és a készülék sorozatszámát.
  
  **Megjegyzés:** A készülék sorozatszáma a készülék hátoldalán látható adatlapon található, és elérhető a Rendszerbeállítás menüben lévő Gépállapot gomb segítségével, valamint a kinyomtatott konfigurációs jelentés is tartalmazza.

- Rendeljen kellékeket online a www.xerox.com címen.

- A Xerox weboldalának elérése az Easy Printer Manageren keresztül:
  1. Válassza azt a nyomtatót, amelyhez kellékeket kíván rendelni.
  2. Válassza az Order Supplies (Kellékrendelés) gombot.
  3. Amikor új ablak jelenik meg, válassza az Order Supplies (Kellékrendelés) lehetőséget. Amikor megjelenik a Xerox kellékrendelési weboldala, küldje el rendelését.

- A Xerox weboldalának elérése a CentreWare-en keresztül: Nyomtatója CWIS-oldalán kattintson a bal navigációs panelen található Support (Támogatás) fülre, majd a Support Links (Támogatási hivatkozások) elemeire. Ezután kattintson a lap alján található Order Supplies (Kellékrendelés) hivatkozásra, és így eljutva a Xerox weboldalára küldje el megrendelését.

**FIGYELEM:** A nem Xerox-alkatrészek használata nem ajánlott. Nem eredeti Xerox-festék és -dobkazetta használata befolyásolhatja a nyomtatás minőségét és a nyomtató megbízhatóságát. A Xerox-festék az egyetlen olyan festék, amely a Xerox cég szigorú ellenőrzése mellett kifejezetten ezen terméken történő felhasználásra készült.

A Xerox Garancia, a Szervizszertödés és a Total Satisfaction Guarantee (Teljes körű elégedettség garanciája) nem vonatkozik az olyan kártra, meghibásodásra és teljesítményromlásra, amely a nem Xerox eredetű kellékek vagy nem a nyomtatóhoz előírt kellékek használatából keletkezett. A Total Satisfaction Guarantee (Teljeskörű elégedettség garanciája) az Amerikai Egyesült Államokban és Kanadában áll rendelkezésre. Ezek a helyeken kívül a garancia más-más területeket fedhet le. A részleteket a Xerox képviselőjétől tudhatja meg.
A fogyóeszközök állapotának ellenőrzése

Bármikor ellenőrizheti a gépben lévő kellékanyagok állapotát.

A készüléknél

Ha a festékkazettában kevés a festék, a gépállapotot jelző fény pirosan villog, így jelezve, hogy rendeljen új Xerox-festékazettát. Ha a nyomtatókazetta kiürült és cserére szorul, a fény folyamatos piros színre vált. Ha a dobkazetta cserére szorul, a gépállapot jelzője piros színnel világít. Mindkét esetben a felhasználói felületen is megjelenik egy hibaüzenet, amely tájékoztat a kazetta állapotáról.

A Kevés festék riasztás, illetve a Képalkotó egység elhasználódik funkció a készüléken való engedélyezéséhez tegye a következőket:
1. Nyomja meg a vezérlőpulton a **Gépállapot** gombot.
2. A fel/le nyílgombok segítségével válassza ki a **Rendszerbeállítás** lehetőséget. Nyomja meg az **OK** gombot.
3. A fel/le nyílgombok segítségével válassza ki a **Karbantartás** lehetőséget. Nyomja le az OK-t.
4. A fel/le nyílgombok segítségével válassza ki a **Kevés festék riasztás** lehetőséget. Nyomja le az OK-t.
5. A **Be lehetőségnél nyomja meg az **OK** gombot. A készülék elmenti a beállításokat. A **Karbantartás** menü lehetőségeihez való visszalépéshez nyomja meg a **Vissza** gombot. A fel/le nyílgombok segítségével válassza ki a **Képalkotó e. elhasználódik riasztás** lehetőséget. Nyomja meg az **OK** gombot.
6. A **Be lehetőségnél nyomja meg az **OK** gombot. A készülék elmenti a beállításokat. Ha a dobkazetta cserére szorul, a gépállapot jelzője piros színnel világít.

A számítógépről:

Használja az **Easy Printer Manager** (EPM) alkalmazást a kellékek állapotát mutató oldal megtekintéséhez:
1. Nyissa meg az Easy Printer Managert a számítógép Start menüjében.
2. Válassza ki a nyomtatót.
3. A Basic mode (Alap üzemmód) oldalon (a kisebb ablakban) a Supplies (Kellékek) fül mutatja a festék szintjét; ha a **Paper** (Papír) fület választja, láthatja, hogy milyen papír van a készülékbe töltve. Az EPM-et megnyitva az **Advanced mode** (Speciális üzemmód) menüben (nagyobb ablak) a készülék képe alatt látható a **Supplies Information** (Kellékinformációk) elem.

**Megjegyzés:** Az alap- és speciális üzemmód közötti váltáshoz használja az EPM fejlécén látható Switch (Átváltás) ikont.

Használja a **CentreWare Information Services (CWIS)** alkalmazást a kellékek állapotának ellenőrzéséhez.
1. Adja meg a nyomtató IP-címét a webböngészőben.
2. Ha a CentreWare oldalán kérík, adja meg az **ID** (azonosító) (admin) és a **Password** jelszó (1111) információkat.
3. Válassza a **Status** (Állapot) fület.
4. A festék és a képalkotó egység szintjének megtekintéséhez kattintson a bal oldali navigációs felületen található **Supplies** (Kellékek) elemre.
Kellékek

Tárolás és fogyóeszközök kezelése

A festék- és a dobkazetták fényre, hőmérsékletre és nedvességre érzékeny alkatrészeket tartalmazhatnak. Az új kazetta optimális teljesítménye, kiváló minőségének megőrzése és hosszú élettartama érdekében tartsa be az itt szereplő tanácsokat.

Fogyóeszközök kezeléséhez és tárolásához kövesse az alábbiakra:

- A kazettákat mindig ki nem nyitott állapotban, eredeti csomagolásukban tárolja.
- A tárolást megfelelő oldalával felfelé, vízszintes helyzetben (nem a végére állítva) végezze.
- Ne tárolja a kellékanyagokat:
  - 40 °C-nál magasabb hőmérsékleten.
  - 20 %-nál alacsonyabb és 80 %-ot meghaladó relatív páratartalom mellett.
  - Szálsóséges hőmérséklet- és páratartalom-változásnak kitett környezetben.
  - Közvetlen napfénynek vagy irodai világításnak kitett helyen.
  - Poros helyeken.
  - Gépkocsiban hosszú időn át.
  - Olyan környezetben, ahol maró gázok is előfordulnak.
  - Sós levegős környezetben.
- Ne tárolja a fogyóeszközöket közvetlenül a padlón.
- Ne érjen a dobkazettában található fényérzékeny dob felületéhez.
- Ne tegye ki a festékkazettát szükségétlen rezgésnek vagy ütésnek.
- Soha ne forgassa el kézzel a dobkazetta dobját, különösen ne az ellenkező irányba; ez belső sérülést és festékszivárgást okozhat.

Mikor kell fogyóeszközöket rendelni?

Az alkatrészek kopásából eredő nyomtatási minőségromlás elkerülése, valamint a készülék megfelelő üzemállapotának megőrzése érdekében az útmutatásnak megfelelően cserélje ki a festék- és dobkazettátakat:

- **Amikor már hamarosan ki kell cserélni a festék- vagy a dobkazettát, a vezérlőpulton villogó piros fény és üzenet jelenik meg.** A gépállapot jelzőfénye pirosan villog, ha a festékkazetta vagy dobkazetta kifogyóban van, és hamarosan cserére szorul. Ugyeljen, hogy legyen kéznél csereszköz; ha nincs, a figyelmeztetés megjelenésénél rendelje meg. Fontos, hogy ezeket a kellékeket az üzenet első alkalommal való megjelenésekor megrendelje, hogy ne legyen kiesés a nyomtatásban.

- **Amikor a festék- vagy dobkazetta cserére szorul, hibaüzenet és folyamatosan égő piros fény, valamint hibaüzenet jelenik meg a vezérlőpulton.** A gépállapot jelzőfénye folyamatosan égő pirosra vált, így jelezve, hogy a festékkazettát vagy a dobkazettát cserélni kell.

A festék- vagy dobkazetta cseréjéhez kövesse az alábbi vagy a kellékekh mellékelt utasításokat.

⚠️ **FIGYELEM:** A kellékeket cseréje során NE távolítsa el a csavarokkal rögzített fedeleket vagy védőlemezeket. A fedelek és védőlemezek mögött található alkatrészek a felhasználók nem végzhetnek karbantartási és javítási feladatokat. NE próbálkozzon olyan karbantartási eljárással, melyet a készülékhez kapott dokumentáció NEM ismertet.
Karbantartási beállítások

A Xerox WC3215, illetve WC3225 beüzemelésénél beállíthatja a nyomtatási funkciók néhány paraméterét. Ezek a lehetőségek a táblázatban láthatók, és a következőképpen érhetők el:

1. Nyomja meg a vezérlőpulton a Gépállapot gombot.
2. Görgessen végig a lehetőségeken, és válassza a Rendszerbeállítás elemet. Nyomja meg az OK gombot.

<table>
<thead>
<tr>
<th>Menüpont</th>
<th>Beállítások</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Kellékélettartam</td>
<td>A különböző alkatrészek állapotának kinyomtatására szolgáló lehetőségek sora; a szerviz által, illetve a szerviz utasítására használhatók.</td>
</tr>
<tr>
<td>Image Manager</td>
<td>Használja ezt a nyomtatott képek fedettségének szabályozására. A Színes képek, Fekete-fehér és Szürkeskálás lehetőségek közül választhat, majd minden egyes nyomatnál -10 és 10 között állíthatja be a telítettséget.</td>
</tr>
<tr>
<td>Kevés a festék</td>
<td>Be vagy Ki. Ha a Be van kiválasztva, a nyomtató többféle módszerrel értesíti a felhasználókat arról, hogy a festék kifogyóban van: a vezérlőpulton látható állapotjelzőfény, a felhasználó számítógépépen megjelenő üzenet, és/vagy a rendszeradminisztrátornak küldött e-mail formájában.</td>
</tr>
<tr>
<td>Képalkotó egység elhasználódik</td>
<td>Be vagy Ki. Ha a Be van kapcsolva, a nyomtató a vezérlőpulton látható fényjelzés és üzenet segítségével tájékoztat, hogy a dobkazettát ki kell cserélni. Ha a dobkazetta cseréje nem történik meg, a nyomtatás végül lehetetlennek válik.</td>
</tr>
<tr>
<td>Sorozatszám</td>
<td>Ezt kiválasztva a készülék felhasználói felületén megjelenik a sorozatszám.</td>
</tr>
</tbody>
</table>
Általános karbantartás

A festék újraeloszlatása a kazettában

Ha a festékkazetta üzemideje végén jár:

- Fehér sávok jelentkezhetnek a nyomaton, vagy halvány lesz a nyomat.
- Ha a Kevés festék riasztás engedélyezve van a Karbantartási beállítások között, a készülék megjeleníti a festék alacsony szintjére vonatkozó riasztást. A felhasználói felületen hibaüzenet is megjelenik.

Ha bármelyik előfordul, a nyomtatás minőségét a maradék festék ismételt eloszlatásával ideiglenesen visszaállíthatja. Néhány esetben a nyomtatókazetta ilyen feljavítása után sem szűnnek meg a világos csíkok, és a nyomat is világos marad.

A festék a kazettában való egyenletes eloszlatásához és a nyomtatás minőségének ideiglenes visszaállításához kövesse az alábbi lépéseket:

1. Nyissa ki az elülső fedelet.
2. Húzza ki a festékkazettát.
3. Lassan rázza meg ötször-hatszor a kazettát a festék egyenletes eloszlatásához.

**Megjegyzés:** Ha a festékpor a ruházatra kerül, száraz rongygal törölje le, és mossa ki hideg vízben. A meleg víz a szövetszálakban megkötí a festékport.
4. Lassan a gépbe nyomva helyezze vissza a festékkazettát.
5. Csukja be a nyomtatófedelet. A gép készenlétét a vezérlőpulton található Gépállapot jelzőfény folyamatos zöld fénye jelzi.

**A festékkazetta cseréje**

Az alábbiakat követve cserélje ki a festékkazettát.
1. Nyissa ki az elülső fedelet.
2. Húzza ki a festékkazettát.
3. Vegye ki az új festékkazettát a csomagolásából. A csomagoláson látható címkéket követve távolítsa el a kazettáról a védőanyagokat.
4. A festék egyenletes eloszlatásához lassan rázza meg ötször-hatszor az új kazettát.

**Megjegyzés:** Ha a festékpór a ruházatra kerül, száraz ronggyal törölje le, és mossa ki hideg vízben. A meleg víz a szövetszálakban megköti a festékpórt.
5. A kazettát a fogantyúnál fogva tartsa. Lassan helyezze a kazettát a készüléken lévő nyílásba. A kazetta oldalán található füleknek és a készülék belsejében található barázdáknak köszönhetően a kazetta pontosan behelyezhető és a helyére pattintható.


A dobkazetta cseréje

1. Nyissa ki az elülső fedelet.
2. Húzza ki a festékkazettát, és helyezze tiszta, egyenes felületre.
3. Húzza ki lassan a dobkazettát.
4. Vegye ki az új dobkazettát a csomagolásából. A csomagoláson látható utasításokat követve távolítsa el a szalagot és a megfelelő csomagoláselemeket az új kazettáról. A kazetta fogantyújának használatával kerülje el az érzékeny, könnyen megsérülő részek megéléttését.

VIGYÁZAT:
- A dobkazetták sérülésének megelőzése érdekében ne tegye ki őket néhány percenél hosszabb ideig tartó fényvárásnak. Ha szükséges, takarja le egy papírlappal.
- Ne érjen hozzá a kazetta zöld színű alsó részéhez. A kazettát mindig a fogantyúnál fogja meg, mert így elkerülheti, hogy a zöld színű részhez érjen.
5. A dobkazettát fogja meg a fogantyúnál fogva, és ütközésig tojja be a készülékbe.
6. Helyezze vissza a festékkazettát.
7. Csukja be a készülék elülső fedelét. Ha a Gépállapot jelzőfény folyamatos zöld fénytel világít, a gép készen áll.

Fogyóeszközök újrafeldolgozása

A Xerox kellékeket újrahasznosító programokról szóló információkat megtekintheti a www.xerox.com/gwa webhelyen.

A gép tisztítása

**FIGYELEM:** A gép tisztításához NE használjon szerves vagy erős oldószert, illetve aeroszolos tisztítószert. A gép egyetlen részére se öntsön közvetlenül semmilyen folyadéket. A kellékeket és tisztítószereket csak a jelen dokumentumban leírt módon használja. Minden tisztítószert tartson gyermekek elöl elzárvá.

**FIGYELEM:** Ne használjon túlnyomással működő tisztítószereket sem a gépen belül, sem annak külső részein. Egyes túlnyomásvásárlás tisztítóspray-k robbanékonként gázkeverékeket tartalmaznak, ezért nem alkalmassák villamos berendezések tisztítására. Az ilyen tisztítószerek használata tűz- és robbanásveszélyes.

Dokuüveg és az állandó sebességű továbbítóüveg (CVT)

Az állandó optimális nyomtatási minőség érdekében rendszeresen tisztítsa meg a gép üvegfelületeit.

Az automatikus dokuadagoló használata során a dokumentumok az állandó sebességű továbbítóüveg (CVT) segítségével haladnak végig a nem mozgó szkenner fölött. Az ezen üvegen található minden kosz vagy szennyeződés:

- Vonalak, sávok, pacák és egyéb foltok megjelenését okozhatja a másolatokon, faxon, illetve szkennelt képeken.
- Átlátszódik a dokumentumon, és megjelenik a szkennelt képeken.

A készülék üvegrészeinek megtisztítása:
1. A dokuüveget és az állandó sebességű továbbítóüveget enyhe, általános tisztítófolyadékkal vagy más megfelelő, karcolásmentes üvegtisztítóval megnevezett, szőszmentes ruhával tisztítsa meg.
2. A tisztítósz eredekét törölje le egy tiszta textildarabbal vagy papírtörölovel.
Általános karbantartás

3. Vízzel enyhén átnedvesített, szöszmentes ruhával tisztítsa meg az automatikus dokuadagoló alsó oldalát és az állandó sebességű továbbítőüveget.

Vezérlőpult, automatikus dokuadagoló és gyűjtőtálcák

A rendszeres tisztítás por- és szennyeződésmentesen tartja a kijelzőt, a vezérlőpultot és a gép többi részét.
1. Tisztításához használjon puha, szöszmentes, vízzel enyhén meginedvesített textildarabot.
2. Törölje tisztára a vezérlőpult egész területét, a képernyőt is beleértve.
3. Törölje tisztára az automatikus dokuadagolót, a gyűjtőtálcát, a papírtálcát és a készülék többi külső felületét.
4. Az esetleges maradékot törölje le teljesen tisza textildarabbal vagy papírtörlővel.

Belső részek

Nyomtatás közben papír-, festékpor- és porrészecskék rakódnak le a nyomtató belsejében. Ez a lerakódás ronthatja a nyomtatási minőséget, például festékfoltokat vagy elkenődést okozva. A készülék belsejének tisztítása csökkenti és megelőzi az ilyen problémák kialakulását.
1. Kapcsolja ki a készüléket, és húzza ki a hálózati kábelt.
   Hagyja kihűlni a készüléket.
2. Nyissa fel a készülék elülső fedelét.

Vezérlőpult, automatikus dokuadagoló és gyűjtőtálcák

A rendszeres tisztítás por- és szennyeződésmentesen tartja a kijelzőt, a vezérlőpultot és a gép többi részét.
1. Tisztításához használjon puha, szöszmentes, vízzel enyhén meginedvesített textildarabot.
2. Törölje tisztára a vezérlőpult egész területét, a képernyőt is beleértve.
3. Törölje tisztára az automatikus dokuadagolót, a gyűjtőtálcát, a papírtálcát és a készülék többi külső felületét.
4. Az esetleges maradékot törölje le teljesen tisza textildarabbal vagy papírtörlővel.

Belső részek

Nyomtatás közben papír-, festékpor- és porrészecskék rakódnak le a nyomtató belsejében. Ez a lerakódás ronthatja a nyomtatási minőséget, például festékfoltokat vagy elkenődést okozva. A készülék belsejének tisztítása csökkenti és megelőzi az ilyen problémák kialakulását.
1. Kapcsolja ki a készüléket, és húzza ki a hálózati kábelt.
   Hagyja kihűlni a készüléket.
2. Nyissa fel a készülék elülső fedelét.
3. Húzza ki a festékkazettát, és helyezze tiszta, egyenes felületre. Ezután vegye ki a dobkazettát, és helyezze tiszta, egyenes felületre. Száraz, nem bolyhosodó törlőkendővel tisztítsa meg a portól és a kiömlött festéktől a kazetták helyét a készülékben.

**IGYÁZAT:** A készülék belsejének tisztításakor ügyeljen arra, hogy ne tegyen kárt a belső alkatrészekben. A tisztításhoz ne használjon oldószereket, mint például benzint vagy hígítót. Nyomtatásmínőségi problémák jelentkezhetnek, és a berendezés megsérülhet.

4. Helyezze vissza a dobkazettát, majd a festékkazettát. A kazetta oldalán található füleknek és a készülék belsejében található, nekik megfelelő hornyoknak köszönhetően a kazetta pontosan behelyezhető és az összes fül a helyére pattintható.

5. Csukja be az első ajtót.

6. Dugja be a hálózati kábelt, és kapcsolja be a készüléket. Ha a Gépállapot jelzőfény folyamatos zöld fénytel világít, a gép készen áll.

**A gép mozgatása**

- Szállításkor ne döntse meg a készüléket, és ne fordítsa fejre. Ellenkező esetben a belsejébe festékpor kerülhet, ami a készülék károsodásához vagy a nyomtatási minőség romlásához vezethet.
- Ha áthelyezi a készüléket, ügyeljen, hogy a készüléket szilárdan, alulról tartsa meg.
Szoftverfrissítés

A Xerox folyamatosan igyekszik fejleszteni termékeinek. A készülék funkcióinak fejlesztése érdekében a szoftver újabb változata jelenhet meg. A Szoftverfrissítés funkció használatával az ügyfél vevőszolgálati képviselő jelenléte nélkül frissítheti a készülék szoftverét.

A szoftverfrissítés folyamata

A szoftver hálózaton keresztül frissíthető a CentreWare Internet Services használatával.

- A nyomtatási sorban lévő munkákat a szoftverfrissítés megkezdése előtt hagyni kell befejeződni, illetve törölni kell őket.
- A folyamat során további munkák nem érkezhetnek addig, amíg a frissítés le nem zárult.
- A készülék a szoftverfrissítést követően az összes megadott hálózati beállítást és opciót megőrzi.

Teendők a folyamat során

Mielőtt belekezdene, ellenőrizze, hogy a következő elemek elérhetőek, illetve a következő feladatok végre lettek hajtva:

- Fontos, hogy az Ön adott készülékmóddal készült frissítési fájlt szerezze be. A készülék modelljének kiderítéséről A készülék üzembe helyezése és beállítása című fejezetből tájékozódhat.
- A készüléken engedélyezni kell a TCP/IP- és HTTP-protokollokat annak érdekében, hogy el lehessen érni a készülék webböngészőjét.

Eljárás

Megjegyzés: A frissítési folyamat 10 percnél kevesebb időt vesz igénybe, hacsak nem adódnak problémák a hálózattal.

1. Nyissa meg a webböngészőt a számítógépen, és a címsorban adja meg a készülék IP-címét.
2. Nyomja le az Enter billentyűt.
3. Válassza ki a képernyő felső részén a Login (Bejelentkezés) hivatkozást. Írja be az Administrator User Name (Adminisztrátori felhasználónév) és a Password (Jelszó) értékét (alapértelmezés szerint admin, illetve 1111), majd válassza a Login (Bejelentkezés) lehetőséget.
4. Válassza a Properties (Tulajdonságok) lehetőséget.
5. A bal oldali Security (Biztonság) hivatkozásnál válassza a System Security (Rendszerbiztonság) hivatkozást.
6. Válassza a könyvtárfában a Feature Management (Funkciókezelés) hivatkozást.
7. Jelölje be a Firmware Upgrade Enable (Rendszerszoftver-frissítés engedélyezése) négyzetet.
8. Kattintson az Apply (Alkalmaz) gombra a változtatások mentéséhez.
9. Válassza a Support (Támogatás) fület.
10. A **Firmware Upgrade** (Rendszerszoftver-frissítés) hivatkozásnál válassza az **Upgrade Wizard** (Frissítési varázsló) gombot.

11. Megjelenik a **Firmware Upgrade Wizard** (Rendszerszoftver-frissítési varázsló) képernyő.

   A **Firmware File** (Rendszerszoftverfájl) területen:
   
   a. Válassza a **Browse** (Tallózás) elemet.
   
   b. Keresse meg és válassza ki a korábban beszerzett .hd kiterjesztésű rendszerszoftver-frissítési fájlt.
   
   c. Válassza az **Open** (Megnyitás) lehetőséget.

12. Válassza a **Next** (Tovább) lehetőséget. A rendszer ellenőrzi a rendszerszoftvert, és megjeleníti a frissítési fájl adatait.

13. A folytatáshoz válassza a **Tovább** gombot. A frissítés 10 percnél kevesebb időt vesz igénybe, hacsak nem adódnak problémák a hálózattal.

Szoftverfrissítés
Hibaelhárítás

A fejezet tartalma:
- Áttekintés
- Papírelakadások megszüntetése
- Hibaüzenetek
- Gyakori problémák
- További segítség
Áttekintés

Probléma esetén a Xerox WorkCentre 3215/3225 vezérlőpultjának képernyőjén megjelenő üzenetek tájékoztatnak a hibáról. Kövesse a következő problémamegoldási folyamatot:

1. Ellenőrizze a megjelent hibaüzenetet, hogy megtudhassa, milyen hiba lépett fel.
2. A probléma elhárításához támaszkojon az e fejezetben olvasható információkra:
   - Hibaüzenetek
   - Papírelakadások a tálcában
   - Automatikus dokuadagoló (ADF)
   - Gyakori problémák
   - Papíradagolási problémák
   - Nyomtatási problémák
   - Másolási problémák
   - Szkennelési problémák
   - Faxproblémák
   - Problémák az operációs rendszerrel
3. Nyomja meg az OK gombot a vezérlőpulton. Ha a probléma továbbra is fennáll, ismételje meg az eljárást.
4. Ha a probléma nem oldható meg, kapcsolja ki, majd vissza a készüléket, és próbálja meg újra a feladatot.
5. Ha a probléma még ezután is fennáll, hívja a szervizt. Ha felhívja a szervizt, a képviselővel ismertesse a kijelzőn megjelenő üzenet tartalmát.
Áttekintés

Xerox® WorkCentre® 3215/3225
Felhasználói útmutató

223

Állapotjelző/Vezeték nélküli LED

A vezérlőpulton található állapotjelző/vezeték nélküli LED színe a készülék aktuális állapotát jelzi. A lenti táblázatban megtalálja a különböző jelzéseket.

Megjegyzés: Nem minden LED található meg az összes gépkonfiguráción.

<table>
<thead>
<tr>
<th>LED</th>
<th>Szín</th>
<th>Állapot</th>
<th>Leírás</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Állapotjelző LED</td>
<td>Nincs</td>
<td>Ki</td>
<td>A gép offline állapotban van VAGY A készülék energiatakarékos módban van; ekkor világít a zöld Energiafattakarákos jelzőfény (a vezérlőpult jobb felső részén).</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>Megjegyzés: Nem minden LED található meg az összes gépkonfiguráción.</td>
</tr>
<tr>
<td>Zöld</td>
<td>Be</td>
<td>A készülék online állapotban van és használatra kész.</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>
| | Villog | • A készülék felmelegszik. • A készülék adatokat fogad vagy nyomtat.
| Piros | Be | • Ajtó nyitva van. Csukja be a készülék ajtaját. • Nincs papír a tálcaiban. Tegyen papírt a tálcaiba. • A készülék súlyos hiba miatt leállt. Ellenőrizze a kijelzőn megjelenő üzenetet. • A festékkazetta elérte becsült élettartama végét. Cserélje ki a festékkazettát. (Lásd: A festékkazetta cseréje.) • A dobokzetta már majdnem elért a becsült élettartama végét. Ajánlott kicserélni a dobokzettát (lásd: A dobokzetta cseréje). |
| | Villog | • Kisebb hiba történt, a készülék a hiba elhárítására vár. Ellenőrizze a kijelzőn megjelenő üzenetet. A probléma megszüntetése után a készülék tovább működik. • A festékkazettában már csak kevés festék maradt. A festékkazetta az élettartama vége felé jár. Készítsen elő az új kazettát a cseréhez. A nyomtatási minőséget ideiglenesen javíthatja, ha a festékkport egyenletesen oszlatja el a kazettában (Lásd: A festék újrakészítése a kazettában). |
| Narancssárga | Be | Papírelakadás történt (Lásd: Papírelakadások megszüntetése.). |
| Vezeték nélküli | Kék | Be | A készülék vezeték nélküli hálózatohoz van csatlakoztatva. |
| | | Villog | A készülék épp rácsatlakozik egy vezeték nélküli hálózatra. |
| | | Ki | A készülék nem kapcsolódik vezeték nélküli hálózathoz.
Tippek a papírelakadás elkerüléséhez

A megfelelő adathordozó-típus kiválasztásával többnyire elkerülhető a papírelakadás.

- Ellenőrizze, hogy a papírtálcán megfelelő-e az állítható papírvezetők pozíciója. (Lásd: Papírtálca feltöltése.)
- Ne helyezzen túl sok papírt a tálcába. Győződjön meg róla, hogy a papírszint a tálca belső falán látható jel alatt van.
- Nyomtatás közben ne vegyen ki papírt a tálcából.
- Betöltés előtt hajlítgassa meg, pörgesse át és egyenesítse ki a lapokat.
- Ne használjon gyűrött, nedves, vagy erősen hullámos papírt.
- Ne keverje a papírtípusokat a tálcában.
- Csak ajánlott nyomathordozókat használjon. (Lásd: Hordozótípusok.)
- A nyomathordozó ajánlott nyomtatási oldala a tálcában lefelé, a kézi adagolónyílásban pedig felfelé nézzen, és a felső széle legyen előre.
- Ha kétoldalasan nyomtat, ne hagyja nyitva a hátsó ajtót.

Amikor papírelakadás történik, figyelmeztető üzenet jelenik meg a kijelzőn.

⚠️ VIGYÁZAT: A papírszakadás elkerülése érdekében az elakadt papírt lassan és óvatosan húzza ki.
Az elakadást a következő fejezetben leírt utasítások szerint szüntesse meg.

Elakadás az automatikus dokuadagolónál

Ha egy eredeti elakad az automatikus dokuadagolóban, figyelmeztető üzenet jelenik meg a kijelzőn.

⚠️ VIGYÁZAT: A dokumentum elszakadásának elkerülése érdekében az elakadott dokumentumot lassan és óvatosan húzza ki.

Megjegyzés: A dokumentumelakadások megelőzése érdekében vastag, vékony vagy vegyes típusú dokumentumok esetén használja a dokuüveget.

1. Távolítsa el a többi eredetit az automatikus dokuadagolóból.
2. Nyissa fel az automatikus dokuadagoló fedelét.

3. Óvatosan húzza ki az elakadt papírt az automatikus dokuadagolóból. Ha nem láthatja itt a papírt, folytassa a következő lépéssel.

4. Csukja be a fedelet.

5. Emelje fel az automatikus dokuadagolót, és óvatosan húzza ki az elakadt eredetit. Zárja be az automatikus dokuadagoló fedelét.

6. Töltse vissza az eltávolított eredetiket az automatikus dokuadagolóba, és a feladat újraindításához nyomja meg a Start gombot.
Papírelakadások megszüntetése

Papírelakadások a tálcában

1. Húzza ki a papírálcát.

2. Óvatosan húzva vegye ki az elakadt papírt a nyomtatóból.

3. Engedje ki a papírálca helye fölötti két zöld reteszt.
4. Az ellenző leesése után távolítsan el minden papírt a papírút adott részéről.

5. Nyomja vissza az ellenzőt a helyére, amíg a két retesz a helyére nem kattan.


Elakadások a kézi adagolónyílásnál

1. Ha a papír adagolása okozza a hibát, húzza ki a papírt a készülékből.
2. Csukja be a kézi adagolónyílás fedelét.
3. Nyissa ki a készülék elülső fedelét, majd csukja vissza.

4. A nyomtatás folytatásához töltse be újra a papírt a kézi adagolónyílásba.

**Papírelakadások megszüntetése a készülék belsejében**

**VIGYÁZAT:** A készülék egyes részei forrók. A papírt óvatosan vegye ki a készülékből.


2. Óvatosan húzva vegye ki az elakadt papírt a nyomtatóból.
3. Helyezze be újra a festékkazettát. A kazetta oldalán található füleknek és a készülék belsejében található barázdáknak köszönhetően a kazetta pontosan behelyezhető és a helyére pattintható.


Elakadások a kétoldalas egységben és a kimeneti területen

1. Nyissa ki a készülék hátsó fedelét.

2. Nyomja le és húzza ki a zöld reteszeket (és a csatlakozó ellenzőt) a nyílás mindkét oldalán. Vegyen ki minden papírt, amelyet látt, lassan, hogy a papír ne szakadjon el, illetve ne tegyen kárt a gép alkatrészeiben.
3. A látott papír eltávolítása után húzza felfelé az ellenzőt, amíg a reteszek a helyükre nem kattannak.

Hibaüzenetek

A készülék problémáinak elhárításához kövesse az alábbiakat. A beállításoktól vagy a modelltől függően előfordulhat, hogy egyes üzenetek nem jelennek meg a kijelzőn.

<table>
<thead>
<tr>
<th>Üzenet</th>
<th>Jelentés</th>
<th>Javasolt megoldások</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Ajtó nyitva van. Zárja be.</td>
<td>A készülék egyik fedele nincs biztonságosan rögzítve.</td>
<td>• Nyomja le és kattintsza a helyére a nyitott fedelel.</td>
</tr>
<tr>
<td>Elakadás kétold.útvonalon</td>
<td>A papír kétoldalas nyomtatás közben elakadt.</td>
<td>• Szüntesse meg az elakadást. (Lásd: Elakadások a kétoldalas egységben és a kimeneti területen.)</td>
</tr>
<tr>
<td>Elakadás a gép belsejében</td>
<td>Papírelakadás történt a nyomtató belsejében.</td>
<td>• Szüntesse meg az elakadást. (Lásd: Papírelakadások a tálcában.)</td>
</tr>
<tr>
<td>Hálózati probléma WiFi-kapcsolat</td>
<td>Nincs vezeték nélküli kapcsolat</td>
<td>• Kapcsolja ki, majd újra be a készüléket.</td>
</tr>
<tr>
<td>Hálózati probléma: IP-ütközés</td>
<td>A megadott hálózati IP-címet valaki más használja.</td>
<td>• Ellenőrizze és szükség esetén állítsa be újra az IP-címet (Lásd: Hálózati konfigurációs jelentés nyomtatása).</td>
</tr>
<tr>
<td>Papírelakadás a kézi adagolóban</td>
<td>A kézi adagolónyilás területén papírelakadás történt.</td>
<td>• Szüntesse meg az elakadást. (Lásd: Elakadások a kézi adagolónyilásnál.)</td>
</tr>
<tr>
<td>Papírelakadás az 1. tálcában</td>
<td>A papír elakadt a papírtálca területén.</td>
<td>• Szüntesse meg az elakadást. (Lásd: Papírelakadások a tálcában.)</td>
</tr>
<tr>
<td>Cserélje ki Festék kaz.</td>
<td>A festék kazettája elétre az üzemideje végét. A nyomtató nem nyomtat.</td>
<td>• Cserélje ki a festék kazettáját. (Lásd: A festék kazettája cseréje.)</td>
</tr>
<tr>
<td>Festék kifogy. Rendeljen festék kazettát</td>
<td>A festék kazettájában már csak kevés festék maradt. A festék kazettáját hamarosan ki kell cserélni.</td>
<td>• Készítsze elő az új kazettáját a cseréhez. A nyomtatási minőségét ideiglenesen javíthatja, ha a festékport egyenletesen oszlatja el a kazettában. (Lásd: A festék újraelszorlása a kazettában.)</td>
</tr>
<tr>
<td>Érvénytelen Festék kaz.</td>
<td>Nem megfelelő festék kazettáját helyezett be.</td>
<td>• Helyezzen be egy a készülékhez gyártott, új festék kazettáját.</td>
</tr>
<tr>
<td>Helyezzen be Festék kaz.</td>
<td>Nincs behelyezve a festék kazettája.</td>
<td>• Helyezze be a festék kazettáját. (Lásd: A festék kazettája cseréje.)</td>
</tr>
</tbody>
</table>
Gyakori problémák

Az alábbi táblázat felsorol néhány esetet és az elhárításukra vonatkozó megoldásokat. Kövesse a leírt tanácsokat a hibák elhárításához. Ha a probléma még ezután is fennáll, hívja a szervit.

Papíradagolási problémák

<table>
<thead>
<tr>
<th>Állapot</th>
<th>Javasolt megoldás</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>A papír nyomtatás közben elakad.</td>
<td>• Vegye ki az elakadt papírt. (Lásd: Papírelakadások megszüntetése.)</td>
</tr>
<tr>
<td>A papír folyton elakad.</td>
<td>• Túl sok papír van a tálcban. Vegye ki az adagolóból a felesleges papírt. Ha speciális másolóanyagra nyomtat, használja a kézi adagolónyílást.</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>• Nem megfelelő típusú papírt használ. Kizárólag olyan papírt használjon, amely megfelel a készülék követelményeinek. (Lásd: Hordozótípusok.)</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>• Lehet, hogy szennyeződés van a készülék belsejében. Tisztítsa meg a készülék belsejét. (Lásd: A készülék tisztítása.)</td>
</tr>
<tr>
<td>A papírok összetapadnak.</td>
<td>• Ellenőrizze a tálca maximális papírkapacitását. (Lásd: Másolóanyagok specifikációja.)</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>• Győződjön meg róla, hogy a megfelelő típusú papírt használja-e. (Lásd: Hordozótípusok.)</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>• Vegye ki a papírt a papírtálcából, majd hajlítsa meg vagy újjá szét a köteget.</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>• Nedvesség hatására a papírlapok összetapadhatnak.</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>• Valószínűleg különböző típusú papírok vannak egyszerre a tálcban. Csak azonos típusú, méretű és súlyú papírt helyezzen a tálcbára.</td>
</tr>
<tr>
<td>A nyomtató nem húzza be a papírt.</td>
<td>• Távolítsa el minden akadályt a készülékkel.</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>• A papír nem megfelelően lett behelyezve. Vegye ki a papírt a tálcból és helyezze vissza megfelelően.</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>• Túl sok papír van a tálcban. Vegye ki az adagolóból a felesleges papírt.</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>• A papír túl vastag. Kizárólag olyan papírt használjon, amely megfelel a készülék követelményeinek. (Lásd: Másolóanyagok specifikációja.)</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>• Ha speciális másolóanyagra nyomtat, használja a kézi adagolónyílást.</td>
</tr>
<tr>
<td>Az írásvetítő fóliák összeakadnak a papír kilépési helyén.</td>
<td>• Kizárólag lézernyomtatáshoz tervezett írásvetítő fóliát használjon. Egyenként vegye ki az írásvetítő fóliákat a készülékkel, amint elkészült a nyomtatás.</td>
</tr>
<tr>
<td>A borítékok elcsúsznak, vagy a készülék nem megfelelően húzza be őket.</td>
<td>• Győződjön meg róla, hogy a papírvezetők a borítékok mindkét szélét érintik.</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>• Egyszerre csak egy borítékot tegyen a kézi adagolónyílásba.</td>
</tr>
<tr>
<td>Az eredetik folyton elakadnak az automatikus dokuadagolóban.</td>
<td>• Ha az eredetit a készülék nem húzza be, ki kell cserélni az automatikus dokumentumadagoló gumiármáját. Lépjen kapcsolatba a márkaszervizzel.</td>
</tr>
</tbody>
</table>
## Gyakori problémák

<table>
<thead>
<tr>
<th>Állapot</th>
<th>Lehetséges ok</th>
<th>Javasolt megoldások</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>A készülék nem nyomtat.</td>
<td>A készülék nem kap áramot.</td>
<td>• Ellenőrizze az elektromos tápkábel csatlakozásait.</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>• Ellenőrizze a főkapcsolót és az áramforrást.</td>
</tr>
<tr>
<td>A készülék nincs alapértelmezettként kiválasztva.</td>
<td></td>
<td>• A Windows rendszerben a berendezést állítsa be alapértelmezettként.</td>
</tr>
<tr>
<td>Ellenőrizze a készüléken a következőket:</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>• Be van-e csukva az első ajtó. Zárja be az elülső ajtót.</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>• Elakadt a papír. Vegye ki az elakadt papírt. (Lásd: Papírelakadások a tálcában.)</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>• Nincs betöltve papír. Helyezze be a papírt.</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>• Nincs behelyezve festék- vagy dobkazetta. Helyezze be a festék- vagy dobkazettát.</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Rendszerhiba esetén forduljon a márkszervizhez.</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>A készülék és a számítógépet összekötő kábel nincs megfelelően csatlakoztatva.</td>
<td></td>
<td>• Húzza ki a csatoló kábelt, majd csatlakoztassa újra.</td>
</tr>
<tr>
<td>A készülék és a számítógépet összekötő kábel hibás.</td>
<td></td>
<td>• Ha lehetséges, csatlakoztassa a kábel egy jól működő számítógéphez, és próbáljon nyomtatni vele. Próbáljon ki egy másik csatolókábel.</td>
</tr>
<tr>
<td>A portbeállítás nem megfelelő.</td>
<td></td>
<td>• A Windows nyomtatási beállításainál ellenőrizze, hogy a nyomtatási feladat a helyes portra lett-e küldve. Ha a számítógép egy nél több porttal rendelkezik, ellenőrizze, hogy a nyomtató a megfelelő porthoz csatlakozik-e.</td>
</tr>
<tr>
<td>A készülék beállításai nem megfelelőek.</td>
<td></td>
<td>• Ellenőrizze a nyomtató-illesztőprogram beállításai között, hogy minden nyomtatóbeállítás megfelelő-e.</td>
</tr>
<tr>
<td>Előfordulhat, hogy a nyomtató-illesztőprogram nincs megfelelően telepítve.</td>
<td></td>
<td>• Telepítse újra a nyomtató-illesztőprogramot. (Lásd: A készülék üzembe helyezése és beállítása.)</td>
</tr>
<tr>
<td>A készülék hibásan működik.</td>
<td></td>
<td>• Ellenőrizze a vezérlőpulton megjelenő üzenetben, hogy a készülék rendszerhibát jelez-e. Lépjen kapcsolatba a márkszervizivel.</td>
</tr>
<tr>
<td>Állapot</td>
<td>Lehetséges ok</td>
<td>Javasolt megoldások</td>
</tr>
<tr>
<td>---------</td>
<td>--------------</td>
<td>---------------------</td>
</tr>
</tbody>
</table>
| A nyomtatás nagyon lassú. | A nyomtatási feladat túl bonyolult. | • Csökkentse az oldal bonyolultságát, vagy próbálja meg módosítani a nyomtatási minőséget.  
• 100 egymást követő nyomtatás után a készülék nyomtatási sebessége az aktuális munka befejezéséig lelassul. A következő munkát ismét a névjeges sebességen dolgozza fel a gép. |
| A lap fele üres. | A lap tájolása nem megfelelő. | • Módosítsa az oldaltájolást az alkalmazásban. Olvassa el a nyomtató-illesztőprogram súgóját.  
| A tényleges papírméret és a papírméret-beállítások eltérnek. | • Ellenőrizze, hogy a nyomtató illesztőprogramjában a papírméret megegyezik a tálcában található papíréval.  
• Győződjön meg róla, hogy az épben használt alkalmazás papírkiválasztása megegyezik a nyomtató illesztőprogramjában levő papírbeállításokkal. |
| A készülék nyomtat, de a szöveg nem megfelelő, hibás vagy hiányos. | A csatolókábel laza vagy sérült. | • Húzza ki a csatolókábelt, majd csatlakoztassa ismét. Próbáljon olyan nyomtatási feladatot végrehajtani, amelyet korábban már sikeresen kinyomtatott. Ha lehetséges, csatlakoztassa a kábelt és a készüléket egy másik, biztosan jól működő számítógéphez, és próbálkozzon egy nyomtatási feladattal.  
• Próbáljon ki egy új csatolókábelt.  
<p>| Nem megfelelő nyomtató-illesztőprogramot választott. | • Ellenőrizze a program nyomtatókiválasztó menüjében, hogy valóban a megfelelő készülék van-e kiválasztva. |
| Hibás a használt szoftver. | • Próbáljon meg egy másik alkalmazásból nyomtatni. |
| Az operációs rendszer nem működik megfelelően. | • Lépjen ki az alkalmazásokból, majd indítsa újra a számítógépet. Kapcsolja ki, majd be a Xerox-készülékét. |</p>
<table>
<thead>
<tr>
<th>Állapot</th>
<th>Lehetséges ok</th>
<th>Javasolt megoldások</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>A nyomtatott oldalak üresek.</td>
<td>A festékkazetta hibás vagy kiürült.</td>
<td>• Oszlassa el egyenletesen a festékét.</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>• Szükség esetén cserélje ki a festékkazettát.</td>
</tr>
<tr>
<td>A nyomtatott fájlban üres oldalak vannak.</td>
<td></td>
<td>• Ellenőrizze, hogy vannak-e a fájlban üres oldalak.</td>
</tr>
<tr>
<td>Egyes alkatrészek, pl. a vezérlő vagy az alaplap, hibásak lehetnek.</td>
<td></td>
<td>• Lépjen kapcsolatba a márkaszervizzel.</td>
</tr>
<tr>
<td>A készülék nem nyomtatja megfelelően a PDF-fájlokat. A grafika, szöveg vagy illusztrációk egyes részei hiányoznak.</td>
<td>Inkompatibilitás a PDF fájl és az Acrobat termékek között.</td>
<td>• A PDF fájl képként történő kinyomtatása segíthet a problémán. Kapcsolja be a Print As Image lehetőséget az Acrobat nyomtatási beállításainál. A nyomtatás hosszabb ideig tart, ha a PDF-fájlt képként nyomtatja ki.</td>
</tr>
<tr>
<td>Nem megfelelő a fotók nyomtatási minősége. A képek nem élesek.</td>
<td>A fénykép felbontása nagyon alacsony.</td>
<td>• Csökkentse a fénykép méretét. Ha a fénykép méretét a szoftver alkalmazásból módosítja, a felbontás csökkéné.</td>
</tr>
<tr>
<td>Nyomtatás előtt a gép párat bocsát ki a kimeneti tálca közelében.</td>
<td>Nedves papír használata esetén pára képződhet.</td>
<td>• Töltson be új papírköteget.</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>• Amíg nem használja a papírt, ne nyissa ki a papírcsomagot, hogy elkerülje a papír nedvesedését.</td>
</tr>
<tr>
<td>A készülék nem nyomtat speciális formátumú, pl. számlákhoz használt papíra.</td>
<td>A papírméret és a papírméret beállítása nem egyezik.</td>
<td>• Állítsa be a megfelelő méretet a Nyomtatási beállítások Papír fülén, az Egyedi papírméret beállításai elemnél.</td>
</tr>
</tbody>
</table>
**Gyakori problémák**

**Gyakori PostScript-problémák**

Az alábbi helyzetek kifejezetten a PS nyelvre jellemzőek, és akkor fordulhatnak elő, ha több nyomtatónyelvet használ.

<table>
<thead>
<tr>
<th>Probléma</th>
<th>Lehetséges ok</th>
<th>Megoldás</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>A PostScript-fájlt nem lehet kinyomtatni.</td>
<td>Nincs megfelelően feltelepítve a PostScript-illesztőprogram.</td>
<td>• Telepítse a PostScript-illesztőprogramot. (Lásd: Nyomtatószoftver telepítése.)</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>• Nyomtasson ki egy konfigurációs oldalt, és ellenőrizze, hogy a PS-verzió használható-e nyomtatáshoz.</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>• Ha a probléma nem szűnik meg, vegye fel a kapcsolatot a márkaszervizettel.</td>
</tr>
<tr>
<td>„Limit Check Error” („Határérték-ellenőrzési hiba”) üzenet jelenik meg.</td>
<td>A nyomtatási feladat túl bonyolult volt.</td>
<td>• Csökkentse az oldal bonyolultságát.</td>
</tr>
</tbody>
</table>

**Gyakori problémák Windows rendszeren**

<table>
<thead>
<tr>
<th>Állapot</th>
<th>Javasolt megoldások</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>„A fájl használatban van” üzenet jelenik meg a telepítés alatt.</td>
<td>• Lépjen ki minden alkalmazásból. Távolítsa el az összes programot a nyomtató indítási csoportjából, és indítsa újra a Windowszt. Telepítse újra a nyomtató-illesztőprogramot.</td>
</tr>
<tr>
<td>„Általános védelmi hiba”, „OE kivétel”, „Spool 32” vagy „Érvénytelen művelet” üzenetek jelennek meg.</td>
<td>• Zárja be az összes alkalmazást, indítsa újra a Windows rendszert, és próbálja újra a nyomtatást.</td>
</tr>
<tr>
<td>A „Sikertelen nyomtatás” vagy „Nyomtató időtúllépés hiba” üzenetek jelennek meg.</td>
<td>• Ezek az üzenetek nyomtatás közben jelenhetnek meg. Várjon, amíg a készülék befejezi a nyomtatást. Ha az üzenet készenléti üzemmödben vagy nyomtatás után jelenik meg, ellenőrizze a csatlakozást, és hogy történt-e hiba.</td>
</tr>
</tbody>
</table>

*Megjegyzés: A Windows hibaüzeneteivel kapcsolatban olvassa el a Microsoft Windows a számítógéphez mellékelt felhasználói útmutatóját.*
## Gyakori problémák Linux rendszeren

<table>
<thead>
<tr>
<th>Állapot</th>
<th>Javasolt megoldások</th>
</tr>
</thead>
</table>
| A készülék nem nyomtat. | • Ellenőrizze, hogy telepítve van-e a rendszerre a nyomtató illesztőprogramja. Nyissa meg a Unified Driver Configurator programot, és lépjen a Printers fülre a Printers configuration ablakban a rendelkezésre álló készülékek listájának megtekintéséhez. Ellenőrizze, hogy készüléke szerepel-e a listán. Ha nem, az eszköz telepítéséhez indítsa el az Add new printer wizard (Új nyomtató hozzáadása varázsló) programot.  
  
• Ellenőrizze, hogy a berendezés elindult-e. Nyissa meg a Printers configuration ablakot, és a nyomtatók listájában jelölje ki a készülékét. Olvassa el a Selected printer panelen megjelenő leírást. Ha az állapota tartalmazza a „Stopped” karakterláncot, nyomja meg a Start gombot. Ezután nagy valószínűséggel helyreáll a nyomtató normál működése. A „stopped” (leállított) állapot aktiválása hasznos lehet, ha valamilyen nyomtatási hiba történt. Ilyen hiba lehet például, ha dokumentumot próbál kinyomtatni, miközben egy szkennelési alkalmazás lefoglal egy portot.  
  
• Ellenőrizze, hogy nem foglalt-e a port. Mivel a berendezés funkcionális egységei (nyomtató és szkenner) ugyanazt az I/O-csatornát (portot) használják, hozzáférés-ütközés állhat elő az azonos portot lefoglalni igyekvő alkalmazások között. Az ilyen típusú ütközések elkerülése érdekében éppen ezért egyszerre csak egy alkalmazás kaphat hozzáférést az eszközhez. A másik használó ilyenkor az eszköz foglalt állapotáról szóló „device busy” választ kap. Nyissa meg a Ports Configuration ablakot, és jelölje ki a géphez rendelt portot. A Selected port területen ellenőrizheti, hogy nem foglalja-e le a portot egy másik alkalmazás. Ha a port foglalt, várja meg, amíg az aktuális feladat befejeződik, vagy nyomja meg a Release port gombot.  
  
• Ellenőrizze, hogy nincs-e speciális (például „-oraw”) nyomtatási beállítás megadva az alkalmazásban. Ha a parancssori paraméterben szerepel az „-oraw” beállítás, törlje azt. Gimp front-end felület esetén válassza a „print” -> „Setup printer” lehetőséget, majd módosítsa a parancssori paramétert a parancselemben. |
| A készülék nem nyomtat teljes oldalakat, a nyomtatott oldalak csak félig látszanak. | • Ez egy ismert probléma, amely akkor fordul elő, ha a Ghostscript 8.51 vagy korábbi verzióját használja 64 bites Linux operációs rendszeren. A problémát az AFPL Ghostscript 8.52 és későbbi változataiban már orvosolták. Töltsé le az AFPL Ghostscript legfrissebb verzióját a http://sourceforge.net/projects/ghostscript/ oldalról, és az új változat telepítése megoldja a problémát. |
### Gyakori problémák

<table>
<thead>
<tr>
<th>Állapot</th>
<th>Javasolt megoldások</th>
</tr>
</thead>
</table>
• Ha másfajta alkalmazást szeretne használni szkenneléshez, olvassa el az alkalmazás súgóját. |
| Dokumentum nyomtatásakor a „Nem lehet megnyitni a csatlakozó eszközfájlt” hibaüzenet jelenik meg. | • Folyamatban lévő nyomtatási feladat közben lehetőleg ne módosítsa a nyomtatási feladat paramétereit (például az LPR grafikus felhasználói felülettel). A CUPS-kiszolgáló ismert verziói a nyomtatási beállítások módosításakor mindig megszakítják a nyomtatási feladatot, és megpróbálják azt az elejétől újra kezdeni. Mivel a Unified Linux Driver nyomtatáskor lefoglalja a portot, az illesztőprogram rendellenes leállásakor a port zárolt marad, azaz nem lesz elérhető további nyomtatási feladatokhoz. Ebben az esetben próbálja meg felszabadítani a portot a Release port lehetőség választásával a Port configuration ablakban. |
| A készülék nem jelenik meg a szkennerek listájában. | • Ellenőrizze, hogy készüléke csatlakozik a számítógéphez, megfelelően kapcsolódik az USB-porton át, és be van kapcsolva.  
• Ellenőrizze, hogy a szkenner illesztőprogramja telepítve van-e a rendszerre. Indítsa el a Unified Linux Driver alkalmazást, nyomja meg a Scanners configuration elemet. Ellenőrizze, hogy az ablakban szerepel-e a készülék nevéhez tartozó nevű illesztőprogram.  
• Ellenőrizze, hogy nem foglalta-e a port. Mivel a berendezés funkcionális egységei (nyomtató és szkenner) ugyanazt az I/O-csatornát (portot) használják, hozzáférés-ütközés állhat elő az azonos portot lefoglalni igyekvő alkalmazások között. Az ilyen típusú ütközések elkerülése érdekében éppen ezért egyszerre csak egy alkalmazás kaphat hozzáférést az eszközhez. A másik használó ilyenkor az eszköz foglalt állapotáról szóló „device busy” választ kapja. Szkennelés indításakor ez rendszerint megtörténik. Megjelenik a megfelelő üzenetablak.  
• A probléma okának megállapításához nyissa meg a Ports configuration elemet, és válassza ki a szkennerekhez hozzárendelt portot. A /dev/mfp0 port jelzés az LP:0 hozzárendelésnek felel meg a szkennerekbeállítások között, a /dev/mfp1 a LP:1 porthoz kapcsolódik, és így tovább. Az USB-portok a /dev/mfp4 eszközidőtkezdődnek, tehát az USB:0 a /dev/mfp4 címet jelenti, és ez sorrendben így folytatódik. A Selected port területen ellenőrizheti, hogy nem foglalja-e le a portot egy másik alkalmazás. Ha a port foglalt, várja meg, amíg az aktuális feladat befejeződik, vagy nyomja meg a Release port gombot. |
| A készülék nem szkennel. | • Bizonyosodjon meg arról, hogy van a készülékbe betöltve dokumentum, és hogy a készülék csatlakoztatva van a számítógéphez. |

**Megjegyzés:** A Linux hibázeneteivel kapcsolatban olvassa el a Linux számítógéphez mellékelt felhasználói útmutatóját.
## Gyakori problémák Macintosh rendszeren

<table>
<thead>
<tr>
<th>Állapot</th>
<th>Javasolt megoldások</th>
</tr>
</thead>
</table>
| A készülék nem nyomtatja megfelelően PDF-fájlokat. A grafika, szöveg vagy illusztrációk egyes részei hiányoznak. | • A PDF fájl képként történő kinyomtatása segíthet a problémán. Kapcsolja be a **Print As Image** lehetőséget az Acrobat nyomtatási beállításainál.  
• A nyomtatás hosszabb ideig tart, ha a PDF-fájlt képként nyomtatja ki. |
| A dokumentum kinyomtatásra került, de a nyomtatási feladat nem tűnt el a nyomtatásütemezőből Mac OS X 10.3.2 esetén. | • Frissítse a MAC OS-t OS X 10.5 vagy újabb verzióra.                                                                                               |
| Bizonyos betűk szokatlan formában jelennek meg a Fedőlap nyomtatásakor. | • A Mac OS nem tudja létrehozni a betűt fedőlap nyomtatásakor. Rendszerint az angol ábécé betűi és számok jelennek meg a fedőlap nyomtatásakor. |

**Megjegyzés:** A Macintosh hibaüzeneteivel kapcsolatban olvassa el a Macintosh a számítógéphez mellékelt felhasználói útmutatóját.
Nyomtatás minőségével kapcsolatos problémák

A nyomtatási minőség romlását tapasztalhatja, ha a készülék belseje szennyezett, vagy ha a papírt nem megfelelően helyezte be. Lásd az alábbi táblázatot a probléma elhárításához.

<table>
<thead>
<tr>
<th>Állapot</th>
<th>Javasolt megoldások</th>
</tr>
</thead>
</table>
| Világos, halvány nyomtatás | • Ha függőleges fehér sáv vagy halvány rész látható a lapon, a festékellátás nem elégséges. Átmenetileg meghosszabbítható a festékkazetta élettartama. (Lásd: A festék újraeloszlata a kazettában.) Ha a nyomtatási minőség nem javul, tegyen be új festékkazettát.  
• A papír nem felel meg a papírra vonatkozó követelményeknek, például túl nedves vagy túl durva felületű. (Lásd: Másolóanyagok útmutatói.)  
• Ha az egész lap világos, lehet, hogy a nyomtatási felbontás túl alacsony, vagy a festéktakarékos üzemmód be van kapcsolva. Állítsa be a nyomtatás felbontását, és kapcsolja ki a festéktakarékos üzemmódot. Olvassa el a nyomtató-illesztőprogram súgóját.  
• A halvány és elmosódott nyomtatási hibák kombinációja azt jelentheti, hogy a festékkazettát cserélni kell. (Lásd: A festékkazetta cseréje.) |
| Festékfoltok | • A papír nem felel meg a vonatkozó követelményeknek, például túl nedves vagy túl durva felületű. (Lásd: Másolóanyagok útmutatói.)  
• A fényhenger beszennyeződött. Tisztítsa meg a készülék belsejét. (Lásd: A készülék tisztítása.)  
• Lehet, hogy a papír utat meg kell tisztitani. (Lásd: A készülék tisztítása.) |
| Kihagyások | Ha világosabb területek (általában kör alakúak) fordulnak elő véletlenszerűen az oldalon:  
• Az adott papírlap hibás. Próbálja meg újranyomtatni a feladatot.  
• A papír nedvességtartalma egyenlétlen, vagy a felületén nedvességfoltok vannak. Próbálkozzon más gyártmányú papír használatával. (Lásd: Másolóanyagok útmutatói.)  
• A papír sérült. A gyártási folyamat hibái miatt lehet, hogy helyenként nem tapad a festék a papírra. Próbálkozzon új rizsmával vagy más márkájú papírral.  
• Módosítsa a nyomtató beállításait és próbálja újra. Ugorjon a Nyomtatási beállítások elemhez, kattintson a Papír fülre, és állítsa a papír típusát Vastag papír értékre.  
• Ha a probléma ezek után sem szűnik meg, forduljon a márkaszervizhez. |
| Fehér foltok | Ha fehér foltok jelennek meg az oldalon:  
• A papír túl durva, és az arról származó szennyeződések bekerülnek a készülék belsejébe, a továbbítógörgőre. Tisztítsa meg a készülék belsejét. (Lásd: A készülék tisztítása.)  
• Lehet, hogy a papír utat meg kell tisztitani. (Lásd: A készülék tisztítása.) |
<table>
<thead>
<tr>
<th>Állapot</th>
<th>Javasolt megoldások</th>
</tr>
</thead>
</table>
| Függőleges vonalak | Ha függőleges fekete sávok láthatók a lapon, határozza meg, másoláshoz, nyomtatáshoz vagy szkenneleséhez kötődik-e a probléma, és tegye a következőket:  
- Ha másolásról vagy szkennelesről van szó, ellenőrizze az állandó sebességű továbbítóüveget és a doküüveget, és szükség szerint tisztítsa meg őket szöszmentes ruhával.  
- Másoláskor vagy nyomtatáskor a dokkazetta megkarcolódhatott a készüléken belül. Vegye ki a dokkazettát, és helyezzen be egy újat. (Lásd: A dokkazetta cseréje.) |
| Háttér | Ha a háttér árnyékolása már nem elfogadható mértékű:  
- Használjon könnyebb papírt. (Lásd: Másolóanyagok specifikációja.)  
- Ellenőrizze a környezeti feltételeket: a túlságosan száraz vagy magas páratartalmú (80%-nál magasabb relativ páratartalom) környezet megnövelheti a háttér árnyékolásának mértékét.  
- Távolítsa el a régi festékkazettát, és helyezzen be egy újat. (Lásd: A festékkazetta cseréje.) |
| Elkenődött festék | Ha a festék foltokat hagy a papíron:  
- Tisztítsa meg a készülék belsejét. (Lásd: A készülék tisztítása.)  
- Ellenőrizze a papír típusát és minőségét. (Lásd: Másolóanyagok útmutatói.)  
- Vegye ki a régi festékkazettát, és helyezzen be egy újat. (Lásd: A festékkazetta cseréje.) |
| Függőleges ismétlődő hibák | Ha ismétlődő foltok jelennek meg egymástól egyenlő távolságban az oldalon:  
- Lehet, hogy hibás a festékkazetta. Készítsen néhány nyomatot a készüléken, és ha a probléma továbbra is fennáll, vegye ki a festékkazettát, és helyezzen be újat. (Lásd: A festékkazetta cseréje.)  
- A készülék egyes részein festéklerakódás van. Ha a hiba az oldal hátsó részén van, a probléma néhány további lap nyomtatása után megszűnik.  
- Megsérült a beégető egység. Lépjen kapcsolatba a márkaszervizzel. |
| Foltos háttér | A háttér foltosságát a lapra szóródott festékpor okozza.  
- Lehet, hogy túl nedves az adott papír. Továbbra is úgy törölje a papírköteget és ne nyissa fel a papírköteget addig, míg nem feltétlenül szükséges, mert túl sok nedvességet szívhat magába.  
- Ha a foltos háttér borítókék jelentkezik, módosítsa a nyomtatási elrendezést úgy, hogy ne nyomtatson olyan területre, ahol ragasztás van a túloldalon. A ragasztott élekre történő nyomtatás problémákat okozhat.  
- Ha a foltos háttér a nyomtatott lap teljes felületén jelentkezik, állítsa be a nyomtatási felbontást a használt szoftverből vagy a nyomtató-illesztőprogram beállításai között. |
## Gyakori problémák

<table>
<thead>
<tr>
<th>Állapot</th>
<th>Javasolt megoldások</th>
</tr>
</thead>
</table>
| Torz karakterek                     | • Ha deformálódtak a betűk és homorú a nyomtatási kép, akkor lehet, hogy a papír túl síkos. Próbálkozzon másik papírral. (Lásd: Másolóanyagok útmutatói.)  
  • Ha deformálódtak a betűk, és hullámos a nyomtatási kép, akkor lehet, hogy a szkenneregységet javítani kell. Lépjen kapcsolatba a márkaszervizzel. |
| Ferde oldalak                        | • Ellenőrizze, hogy megfelelően van-e a papír betöltve.  
  • Ellenőrizze a papír típusát és minőségét. (Lásd: Másolóanyagok útmutatói.)  
  • Győződjön meg róla, hogy a vezetők se nem túl szorosan, se nem túl lazán érnek a papírköteghez. (Lásd: Papír betöltése.) |
| Meghajlás vagy hullámosodás          | • Ellenőrizze, hogy megfelelően van-e a papír betöltve.  
  • Ellenőrizze a papír típusát és minőségét. Mind a magas hőmérséklet, mind a nagy páratartalom hullámossá teheti a papírt. (Lásd: Másolóanyagok útmutatói.)  
  • Fordítsa meg a tálcában lévő papírköteget. Emellett próbálja meg elforgatni 180°-kal a papírt a tálcában.  
  • Módosítsa a nyomtató beállításait és próbálja újra. Ugorjon a Nyomtatási beállítások elemhez, kattintson a Papír fülre, és állítsa a papír típusát Vékony papír értékre.  
  • Ha a munka egyoldalas, hagyja nyitva a hátsó fedelet. A nyomatokat a készülék nyomtatott oldallal felfelé adja ki.  
  **Megjegyzés:** A hátsó, fedett kimenet csak egyoldalas, egyenként nyomtatott munkáknál használható. Kétoldalas munkákkhoz ne hagyja nyitva a hátsó fedelet. |
| Ráncok és gyűrődések                 | • Ellenőrizze, hogy megfelelően van-e a papír betöltve.  
  • Ellenőrizze a papír típusát és minőségét. (Lásd: Másolóanyagok útmutatói.)  
  • Fordítsa meg a tálcában lévő papírköteget. Emellett próbálja meg elforgatni 180°-kal a papírt a tálcában. |
<table>
<thead>
<tr>
<th>Állapot</th>
<th>Javasolt megoldások</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Szennyeződés a nyomtatott lapok hátulján</td>
<td>Ellenőrizze, hogy nem szóródik-e a festék. Tisztítsa meg a készülék belsejét. (Lásd: A készülék tisztítása.)</td>
</tr>
</tbody>
</table>

| Tisztítsa meg a készülék belsejét.            |
|                                              |
| Ellenőrizze a papír típusát és minőségét.    |
| Hibás lehet a festékkazetta. Vegye ki a régi festékkazettát, és helyezzen be egy újat. |
| A készüléket valószínűleg javítani kell. Lépjen kapcsolatba a márka szervizével. |

| Teljesen fekete oldalak                      | • Lehetséges, hogy a festékkazetta nincs megfelelően behelyezve. Vegye ki, majd tegye vissza a kazettát. |
|                                              | • Hibás lehet a festékkazetta. Vegye ki a régi festékkazettát, és helyezzen be egy újat. |
|                                              | • A készüléket valószínűleg javítani kell. Lépjen kapcsolatba a márkaszervizével. |

| Nem tapad a festék                           | • Tisztítsa meg a készülék belsejét. |
|                                              | • Ellenőrizze a papír típusát és minőségét. (Lásd: Másolóanyagok útmutató.) |
|                                              | • Vegye ki a régi festékkazettát, és helyezzen be egy újat. (Lásd: A festékkazetta cseréje.) |
|                                              | • A készüléket valószínűleg javítani kell. Lépjen kapcsolatba a márka szervizével. |

| Karakterlyukak                               | A karakterlyukak olyan üres területek a betűkön belül, amelyeknek egyenletes feketének kellene lennünk: |
|                                              | • Ha írásvetítő fóliára nyomtat, próbáljon meg más típust használni. Bizonyos írásvetítő fóliák esetén a karakterlyukak elkerülhetetlenek. |
|                                              | • A papír rossz oldalára nyomtat. Vegye ki a papírt és fordítsa meg. |
|                                              | • A papír nem felel meg az előírásoknak. |
### Másolási problémák

<table>
<thead>
<tr>
<th>Állapot</th>
<th>Javasolt megoldások</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>A másolatok túl világosak vagy sötétebbek</td>
<td>• A másolat sötétebbé vagy világosabbá tételezhető a Sötétítés lehetősége a Másolás szolg. alatt. (Lásd: Másolás.)</td>
</tr>
<tr>
<td>A másolatokon elmosódott területek, vonalak vagy pontok jelennek meg.</td>
<td>• Ha az eredeti hibák láthatók, a Másolás szolg. Sötétítés beállításával világosabbá teheti a másolat háttéret. (Lásd: Másolás.) • Ha az eredetik nincsenek hibák, tisztítsa meg a szkenneregységet. (Lásd: A készülék tisztítása.)</td>
</tr>
<tr>
<td>A másolat el van csúszva.</td>
<td>• Ellenőrizze, hogy az eredeti dokumentum a dokuvégen arccal lefelé, el nem csúszva van-e behelyezve. • Az automatikus dokudagolóba az eredetit arccal fölfelé kell behelyezni úgy, hogy éppen csak érintse a vezetőket. • Ellenőrizze, hogy megfelelően helyezte-e be a papírt.</td>
</tr>
<tr>
<td>Úres másolatok.</td>
<td>• Ellenőrizze, hogy az eredeti dokumentum a dokuvégen arccal lefelé, az automatikus dokudagolóban pedig arccal felfelé lett-e elhelyezve. Ha a probléma nem szűnik meg, vegye fel a kapcsolatot a márkaszervizzel.</td>
</tr>
<tr>
<td>A nyomtatási kép könnyen ledörgödik a lapról.</td>
<td>• Tegyen friss papírt a tálcába, új csomagból. • Nedves helyen ne hagyja sokáig a papírt a készülékben.</td>
</tr>
</tbody>
</table>

### Gyakori problémák

<table>
<thead>
<tr>
<th>Állapot</th>
<th>Vízszintes sávok</th>
</tr>
</thead>
</table>
| A másolatok túl világosak vagy sötétebbek | Ha vízszintes fekete csíkok, vonalak, elkenődések vagy foltok jelennek meg:  
• Lehet, hogy a festékkazetta nincs megfelelően beillesztve. Vegye ki, majd tegye vissza a kazettát.  
• Hibás lehet a festékkazetta. Vegye ki a régi festékkazettát, és helyezze be egy újat. (Lásd: A festékkazetta cseréje.)  
• Ha a probléma nem szűnik meg, a nyomtatót meg kell javítani. Lépjen kapcsolatba a márkaszervizzel. |
| Ismételten felismerhetetlen kép jelenik meg több lapon, laza a festék, halvány a nyomtatás vagy szennyeződéseken vanak a papíron. | A gépet valószínűleg 1500 méter vagy ennél nagyobb tengesztint fölöti magasságon használja. • A nagy magasság rontja a nyomtatás minőségét, a festéktapadással gondok lehetnek, illetve a kép halvány lehet. Állítsa be a helyes tengerszint feletti magasságot a készülék számára. (Lásd: Készülékbeállítások.) |

**Állapot:**

**Javasolt megoldások:**

- A másolat sötétebbé vagy világosabbá tételezhető a Sötétítés lehetősége a Másolás szolg. alatt. (Lásd: Másolás.)
- Ha az eredetin hibák láthatók, a Másolás szolg. Sötétítés beállításával világosabbá teheti a másolat háttéret. (Lásd: Másolás.)
- Ha az eredetin nincsenek hibák, tisztítsa meg a szkenneregységet. (Lásd: A készülék tisztítása.)
- Ha a hiba az automatikus dokudagoló használatakor történik, szöszmentes ruhával tisztítsa meg az állandó sebességű továbbítóüveget.
- Ellenőrizze, hogy az eredeti dokumentum a dokuvégen arccal lefelé, el nem csúszva van-e behelyezve.
- Az automatikus dokudagolóba az eredetit arccal fölfelé kell behelyezni úgy, hogy éppen csak érintse a vezetőket.
- Ellenőrizze, hogy megfelelően helyezte-e be a papírt.
- A fényhenger beszennyeződött. Tisztítsa meg a készülék belsejét.
- Ellenőrizze, hogy az eredeti dokumentum a dokuvégen arccal lefelé, az automatikus dokudagolóban pedig arccal felfelé lett-e elhelyezve. Ha a probléma nem szűnik meg, vegye fel a kapcsolatot a márkaszervizzel.
- Tegyen friss papírt a tálcába, új csomagból.
- Nedves helyen ne hagyja sokáig a papírt a készülékben.
Állapot | Javasolt megoldások
--- | ---
Másolás közben gyakran elakad a papír. | • Hajlítsa meg a papírcsomagot, majd fordítsa meg a tálcában. Tegyen friss papírcsomagot a tálcába. Szükség szerint ellenőrizze és állítsa be a papírvezetőket.  
• Ellenőrizze, hogy a papír súlya és típusa megfelelő-e.  
• Ellenőrizze, hogy papírelakadás elhárítása után nem maradt-e papír vagy papírdarab a készülékben.

A festékkazetta az elvártnál kevesebb példányszámban tud nyomtatni. | • Előfordulhat, hogy az eredeti példányok képeket, egyszínű területeket vagy vastag vonalakat tartalmaznak. Az eredeti példányok lehetnek például úrlapok, hírlevelek, könyvek. Ezekhez rendszerint sok festék szükséges.  
• Lehet, hogy az automatikus dokuadagoló nyitva van a másolatok készítése közben.  
• Kapcsolja ki, majd be a készüléket.

Szkennelési problémák

Állapot | Javasolt megoldások
--- | ---
A szkenner nem működik. | • Ellenőrizze, hogy az eredeti dokumentum a dokuüvegen arccal lefelé, az automatikus dokuadagolóban pedig arccal felfelé lett-e behelyezve.  
• Lehet, hogy nincs elég szabad memória a beolvasandó dokumentum tárolásához.  
• Ellenőrizze, hogy a szkennert megfelelően konfigurálta-e.  
• Ellenőrizze a csatolókábel megfelelő csatlakoztatását.  
• Győződjön meg róla, hogy a csatolókábel nem hibás. Cserélje ki a kábelt egy biztosan működőre. Ha szükséges, cserélje ki a kábelt.

Faxproblémák

Állapot | Javasolt megoldások
--- | ---
Nincs tárcsahang. | • Ellenőrizze a telefonkábel megfelelő csatlakoztatását.  
• Másik telefon csatlakoztatásával ellenőrizze a fali aljzat működését.

A memóriában tárolt számokat a készülék nem tárcsázza helyesen. | • Ellenőrizze, hogy a számokat helyesen tárolta-e el. Ellenőrzésképpen nyomtassa ki a Címjegyzék listáját.

A gép nem húzza be az eredetit. | • Ellenőrizze, hogy a papír nincs-e meggyűrődve, és megfelelően lett-e betöltve.  
• Ellenőrizze az eredeti méretét és azt, hogy nem túl vékony vagy vastag-e.  
• Ellenőrizze, hogy az automatikus dokuadagoló megfelelően legyen lezáva.  
• Az automatikus dokuadagoló gumipárnája cserére szorulhat. Lépjen kapcsolatba a márkaszervizzel.
<table>
<thead>
<tr>
<th>Állapot</th>
<th>Javasolt megoldások</th>
</tr>
</thead>
</table>
| A gép nem fogadja automatikusan a faxokat. | • A vételi módot kapcsolja fax állásra.  
• Ellenőrizze, hogy van-e papír a tálcában.  
• Ellenőrizze, nincs-e a kijelzőn hibaüzenet, és a probléma elhárításához kövesse az utasításokat. |
| A készülék nem küld faxot. | • Ellenőrizze, hogy az eredeti be lett-e téve az automatikus dokuadagolóba vagy a doküvügre.  
• Ellenőrizze, hogy a másik faxkészülék, amelyre a faxot küldi, tudja-e fogadni a faxot.  
• Próbálja később újra a munkát, lehet, hogy a vonal hibás vagy foglalt. |
| A bejövő faxon üres helyek vannak, vagy rossz minőségű az oldal. | • A küldő faxkészülék meghibásodhatott.  
• A zajos telefonvonal is okozhat vonalas hibákat.  
• Ellenőrizze a saját készülékét a másolás funkcióval.  
• Lehet, hogy üres a festékkazetta. Cserélje ki a festékkazettát. (Lásd: A festékkazetta cseréje.) |
| A bejövő faxon egyes szavak elvannak nyújtva. | • A faxot küldő készülékben rövid időre elakadt a papír. |
| Az elküldött dokumentumon csíkok láthatók. | • Ellenőrizze a szkennert, nem szennyezett-e, és tisztítsa meg. (Lásd: A készülék tisztítása.) |
| A készülék tárcsáz egy számot, de nem jön létre kapcsolat a távoli faxkészülékek. | • Lehet, hogy a másik faxkészülék ki van kapcsolva, kifogyott belőle a papír, vagy nem tud bejövő hívást fogadni. Beszéljen a másik készülék kezelőjével, kérje meg, hogy hárítsa el a problémát. |
| A faxokat a gép nem tárolja. | • Elfogyhatott a szabad memóriaterület a fax mentéséhez. Ha a kijelzőn a memóriáállapotra vonatkozó üzenet látható, törölje a memóriából a felesleges faxokat, majd próbálja ismét tárolni a faxot.  
• Hívja a márkaszervit. |
| Üres területek jelennek meg minden oldal vagy egyes oldalak alján, kis szövegsávval. | • Lehet, hogy rossz papírbeállításokat adott meg a papírmérettel kapcsolatban. A papírbeállításokkal kapcsolatos információkhoz lásd: A készülék üzembe helyezése és beállítása. |
További segítség

Ha további segítségre van szüksége, akkor látogasson el az ügyfélszolgálati webhelyünkre, amely a www.xerox.com címen érhető el, vagy készítse elő a készülék sorozatszámát, majd lépjen kapcsolatba a Xerox vevőszolgálatával.

Xerox vevőszolgálat

Ha egy hiba nem hárítható el a képernyőn látható utasításokat követve, lásd: Hibaüzenetek. Ha a probléma továbbra is fennáll, lépjen kapcsolatba a Xerox vevőszolgálatával. A Xerox vevőszolgálatának a probléma természetét, a készülék sorozatszámát, a hibakódot (ha van), valamint az Ön vállalatának nevét és helyét kell tudnia.

A sorozatszám megkeresése

A sorozatszám a készülék hátoldalán található adatcímkén található.

A sorozatszám a Konfigurációs jelentés Device Profile (Eszközprofil) című részében is megtalálható. A konfigurációs jelentés kinyomtatásához kövesse a lenti utasításokat.

Készülékjelentés kinyomtatása

**A készülékek** többféle jelentést is nyomtathat a készülék adatairól és tevékenységéről.

1. Nyomja meg a Gépállapot gombot a vezérlőpulton.
2. A le/fel nyílak megnyomásával gördítsen az Információs lapok lehetőségéhez, majd nyomja meg az OK gombot.
3. Görgessen a nyomtatni kívánt dokumentumhoz. Lehetőségek:
   - Konfiguráció, Bemutató oldal, Hálózati konfiguráció, Kellékinformációk, Használatszámláló, Fogadott fax, Elküldött fax, Ütemezett feladatok, Fax visszaigazolása, Küldött e-mail, Kéretlen fax, PCL-betűkészlet, PS-betűkészlet, Epson-betűkészlet, Címjegyzék.
4. Nyomja meg az OK gombot.
5. A Nyomtat? kérdésnél válassza az Igen elemet, majd nyomja meg az OK gombot.

**Hálózathoz csatlakoztatott számítógépen** megtekinthető a készülék sorozatszámát, állapotát, valamint nyomtathat róla konfigurációs jelentést. A CentreWare Internet Services eléréséhez tegye az alábbiakat:

- Nyissa meg a webböngészőt a hálózathoz csatlakoztatott számítógépen.
- A böngésző címlaplában adja meg készüléke IP-címét.
- Megnyilik a CentreWare Internet Services kezdőlapja, ahol láthatja a sorozatszámot a bal oldalon.
- Jelentések nyomtatásához válassza az Information (Információk) > Print Information (Információk nyomtatása) elemeket. Válassza és nyomtassa ki a kívánt jelentést.
További segítség
Műszaki adatok

A fejezet tartalma:

• A készülék műszaki adatai
• Funkciók műszaki adatai
• Hálózati környezet
• Rendszerigény
• Elektromossági adatok
• Környezeti adatok
## A készülék műszaki adatai

### Készülékkonfigurációk

<table>
<thead>
<tr>
<th>Funkció</th>
<th>WorkCentre 3215NI</th>
<th>WorkCentre 3225 DN</th>
<th>WorkCentre 3225DNI</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Hardverkonfiguráció</td>
<td>600 MHz-es processzor</td>
<td>600 MHz-es processzor</td>
<td>600 MHz-es processzor</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>256 MB memória</td>
<td>256 MB memória</td>
<td>256 MB memória</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Automatikus dokuadagoló (ADF)</td>
<td>Belső kétoldalas egység</td>
<td>Automatikus dokuadagoló (ADF)</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Papírtálca, Kézi adagolónyílás</td>
<td>Papírtálca és Kézi adagolónyílás</td>
<td>Papírtálca és Kézi adagolónyílás</td>
</tr>
<tr>
<td>Készülék mérete</td>
<td>15,8 x 14,2 x 14,4 hüvelyk</td>
<td>15,8 x 14,2 x 14,4 hüvelyk</td>
<td>15,8 x 14,2 x 14,4 hüvelyk</td>
</tr>
<tr>
<td>(szélesség x mélység x magasság)</td>
<td>(401 x 362 x 367 mm)</td>
<td>(401 x 362 x 367 mm)</td>
<td>(401 x 362 x 367 mm)</td>
</tr>
<tr>
<td>Készülék súlya</td>
<td>11,1 kg</td>
<td>11,3 kg</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Nettó (fogyóeszközökkel)</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Hozzáférés</td>
<td>Az előlap felől</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Sebesség: Egyoldalas</td>
<td>27 oldal/perc (Letter)</td>
<td>29 oldal/perc (Letter)</td>
<td>29 oldal/perc (Letter)</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Max. 26 oldal/perc (A4)</td>
<td>Max. 28 oldal/perc (A4)</td>
<td>Max. 28 oldal/perc (A4)</td>
</tr>
<tr>
<td>Sebesség: Kétoldalas</td>
<td>Manuális</td>
<td>Automatikus</td>
<td>13 oldal/perc (Letter)</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>Max. 12 oldal/perc (A4)</td>
</tr>
<tr>
<td>Első nyomat elkészülési ideje</td>
<td></td>
<td>Készenléti állapotból mindössze 8,5 másodperc</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Bemelegedéshez szükséges idő</td>
<td></td>
<td></td>
<td>Energiaatakarékos módból: Kevesebb, mint 14 másodperc</td>
</tr>
</tbody>
</table>
Másolóanyagok specifikációja

Fő 1. papírtálca

<table>
<thead>
<tr>
<th>Funkció</th>
<th>WorkCentre 3215NI/3225DN/DNI</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Kapacitás: Főtálcá</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Másolóanyag-típusok</td>
<td>Sima papír, levélpapír</td>
</tr>
<tr>
<td>Másolóanyag súlyya</td>
<td>60–163 g/m²</td>
</tr>
<tr>
<td>Másolóanyag méreteknél</td>
<td>Hosszúság: min. 148 mm – max. 356 mm</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Szélesség: min. min. 105 mm – max. 216 mm</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Letter: 8,5 x 11 hüvelyk</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Legal: 8,5 x 14 hüvelyk</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>A4, A5, A6, Folio, Oficio, ISO B5 (176 x 250 mm), JIS B5 (182 x 257 mm), Executive: 184,2 x 266,7 mm</td>
</tr>
</tbody>
</table>

Kézi adagoló

<table>
<thead>
<tr>
<th>Funkció</th>
<th>WorkCentre 3215NI/3225DN/DNI</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Kapacitás</td>
<td>1 lap</td>
</tr>
<tr>
<td>Másolóanyag-típusok</td>
<td>Levélpapír, fólia, boríték, címkék, kartonkészlet, vastag papír, vékony papír, gyapotpapír, színes, előnyomott, újrafeldolgozott, archívum</td>
</tr>
<tr>
<td>Másolóanyag súlyya</td>
<td>60–220 g/m²</td>
</tr>
<tr>
<td>Másolóanyag mérettartomány</td>
<td>Hossz: min. 127 mm – max. 356 mm</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Szélesség: min. 76 – max. 216 mm.</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Vonatkozik a következőkre: Monarch/Com 10/DL/CS/C6 boríték, A4, A5, A6, Executive, Folio, Oficio, ISO B5, JIS B5, Letter, Legal</td>
</tr>
</tbody>
</table>

Kétoldalas egység

<table>
<thead>
<tr>
<th>Funkció</th>
<th>Csak WorkCentre 3225DN/DNI esetén</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Másolóanyag súlyya</td>
<td>60–120 g/m²</td>
</tr>
<tr>
<td>Másolóanyag méreteknél</td>
<td>A4, Letter, Oficio, Folio, Legal</td>
</tr>
<tr>
<td>Másolóanyag-típusok</td>
<td>Sima papír, vöröskék, vastag, újrafeldolgozott, levélpapír</td>
</tr>
</tbody>
</table>
Autómatikus dokuadagoló (ADF)

<table>
<thead>
<tr>
<th>Funkció</th>
<th>WorkCentre 3215NI</th>
<th>WorkCentre 3225DN/DNI</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Kapacitás</td>
<td>40 lap 80 g/m² levélpapír</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Papírsúlyok</td>
<td>60–105 g/m²</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Papírméretek</td>
<td>Szélesség: 148–216 mm Hossz: 148–356 mm</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Automatikus dokuadagoló sebessége (A4, fekete-fehér)</td>
<td>17 kép/perc</td>
<td>17 kép/perc</td>
</tr>
</tbody>
</table>

Gyűjtőtálca

<table>
<thead>
<tr>
<th>Funkció</th>
<th>WorkCentre 3215NI/WorkCentre 3225DN/DNI</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Felső gyűjtőtálca kapacitása</td>
<td>120 lap 80 g/m² levélpapír</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Kiadás arccal lefelé</td>
</tr>
</tbody>
</table>
### Funkciók műszaki adatai

#### Nyomtatási funkciók

<table>
<thead>
<tr>
<th>Funkció</th>
<th>WorkCentre 3215NI</th>
<th>WorkCentre 3225DN/DNI</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Sebesség</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Letter: 27 oldal/perc, egyoldalas</td>
<td>Letter: 29 oldal/perc, egyoldalas</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>A4: 26 oldal/perc</td>
<td>A4: 28 oldal/perc</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Kétoldalas Letter: 13 oldal/perc</td>
<td>Kétoldalas A4: 12 oldal/perc</td>
</tr>
<tr>
<td>Maximális nyomtatási terület</td>
<td></td>
<td>8,5 x 14 hüvelykes US Legal</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>(216 mm x 356 mm)</td>
</tr>
<tr>
<td>Maximális nyomtatási felbontás</td>
<td></td>
<td>Natív 600 x 600 dpi</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>Max. 1200 x 1200 tényleges kimenet</td>
</tr>
<tr>
<td>Festékkazetta élettartama</td>
<td></td>
<td>Normál festékkazetta, átlagos élettartam: 1000 normál nyomat</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>Magas élettartamú kazetta: Átlagos élettartam: 3000 normál nyomat</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>A készülékkel szállított indulókazetta élettartama: 1500 normál nyomat</td>
</tr>
<tr>
<td>Alapkiszerelés szerinti nyomtatómemória</td>
<td>256 MB</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Kompatibilitás</td>
<td></td>
<td>Windows PC / MAC / Linux / Unix</td>
</tr>
<tr>
<td>PDL/PCL</td>
<td>SPL, PCL5e, PCL6, Postscript 3</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

#### Faxfunkciók

<table>
<thead>
<tr>
<th>Funkció</th>
<th>WorkCentre 3215NI/WorkCentre 3225DN/DNI</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Faxátviteli sebesség</td>
<td>33,6 kbit/s</td>
</tr>
<tr>
<td>Telefonvonal típusa</td>
<td>Szabványos analóg nyilvános telefonvonal (vagy azzal megegyező) PSTN, PABX</td>
</tr>
<tr>
<td>Szabványos kommunikáció</td>
<td>ITU-T, G3, ECM</td>
</tr>
<tr>
<td>Maximális felbontási képesség</td>
<td>300 x 300 dpi</td>
</tr>
<tr>
<td>Hatékony szkennelési szélesség</td>
<td>216 mm</td>
</tr>
<tr>
<td>Maximális nyomtatási szélesség</td>
<td>216 mm</td>
</tr>
<tr>
<td>Kapcsolati engedélyek</td>
<td>EU/EEA: TBR21-tanúsítvány</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>USA: megfelel az FCC Pt 68 előírásainak</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Kanada: megfelel a DOC CS-03 előírásainak</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Egyéb országok megfelel a postákra, táviratokra és telefonokra érvényes szabványoknak</td>
</tr>
</tbody>
</table>
## Másolási funkciók

<table>
<thead>
<tr>
<th>Funkció</th>
<th>WorkCentre 3215NI/WorkCentre 3225DN/DNI</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Első másolat elkészülési ideje</td>
<td>Készlenléi módban:</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>• ADF-ből: kevesebb, mint 15 másodperc</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>• Dokuüvegről: kevesebb, mint 14 másodperc</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Energiatakarékos módban: 42 mp</td>
</tr>
<tr>
<td>Nagyítási tartomány</td>
<td>25 %–400 %</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Dokuüvegről és -adagolóból</td>
</tr>
<tr>
<td>Maximális felbontás</td>
<td>600 x 600 dpi</td>
</tr>
<tr>
<td>Másolási példányszám</td>
<td>1–99</td>
</tr>
<tr>
<td>Másolási sebességekek</td>
<td>Egyszeres eredeti, több példány: 28 másolat/perc</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Többszörös eredeti, több példány: 17 kép/perc</td>
</tr>
</tbody>
</table>

### Szken. lehet.

<table>
<thead>
<tr>
<th>Funkció</th>
<th>WorkCentre 3215NI, 3225DN / DNI</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Maximális dokumentumszélesség</td>
<td>216 mm</td>
</tr>
<tr>
<td>Hatékony szkennelési szélesség</td>
<td>208 mm</td>
</tr>
<tr>
<td>Maximális felbontás</td>
<td>Akár 1200 x 1200 dpi optikai</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Kiemelt: akár 4800 x 4800 dpi interpolálva</td>
</tr>
<tr>
<td>Szkennelés PC-re USB-n vagy hálózati kapcsolaton keresztül</td>
<td>Igen</td>
</tr>
<tr>
<td>Szkennelési sebességekek</td>
<td>6–17 kép/perc, szkennelési módtól függően</td>
</tr>
<tr>
<td>Szkennelés küldési módjai</td>
<td>Fekete-fehér, szürkeárnyalatos és színes</td>
</tr>
<tr>
<td>Szürkeskála</td>
<td>256 szint</td>
</tr>
<tr>
<td>Kompatibilitás</td>
<td>TWAIN Standard</td>
</tr>
</tbody>
</table>
## Hálózati környezet

<table>
<thead>
<tr>
<th>Elem</th>
<th>WorkCentre 3215NI</th>
<th>WorkCentre 3225DN</th>
<th>WorkCentre 3225DNI</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Hálózati illesztőfelület</td>
<td>• Ethernet 10/100/1000 Base-TX</td>
<td>• Ethernet 10/100/1000 Base-TX</td>
<td>• Ethernet 10/100/1000 Base-TX</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>• 802.11b/g/n vezeték nélküli LAN</td>
<td>• 802.11b/g/n vezeték nélküli LAN</td>
<td>• 802.11b/g/n vezeték nélküli LAN</td>
</tr>
<tr>
<td>Nyomtatás USB-portról</td>
<td>Nem</td>
<td>Nem</td>
<td>Nem</td>
</tr>
<tr>
<td>Apple Airprint®</td>
<td>Igen</td>
<td>Igen</td>
<td>Igen</td>
</tr>
<tr>
<td>Google Cloud Print®</td>
<td>Igen</td>
<td>Igen</td>
<td>Igen</td>
</tr>
<tr>
<td>Hálózati operációs rendszer</td>
<td>• Windows® 7 és 8, XP, Server 2003, Server 2008, Vista, Server 2008 R2</td>
<td>• Különféle Linux operációs rendszerek</td>
<td>• Mac OS X 10.5–10.9</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>• Mac OS X 10.5–10.9</td>
<td></td>
<td>• Unix</td>
</tr>
<tr>
<td>Hálózati protokollok</td>
<td>• TCP/IPv4, TPC/IPv6</td>
<td>• DHCP, BOOTP</td>
<td>• TCP/IPv4, TPC/IPv6</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>• DNS, WINS, DDNS, Bonjour, SLP, UPnP</td>
<td>• DNS, WINS, DDNS, Bonjour, SLP, UPnP</td>
<td>• DNS, WINS, DDNS, Bonjour, SLP, UPnP</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>• Szabványos TCP/IP nyomtatás (RAW), LPR, IPP, WSD</td>
<td>• Szabványos TCP/IP nyomtatás (RAW), LPR, IPP, WSD</td>
<td>• Szabványos TCP/IP nyomtatás (RAW), LPR, IPP, WSD</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>• SNMPv1/v2c/v3, HTTP, IPSec</td>
<td>• SNMPv1/v2c/v3, HTTP, IPSec</td>
<td>• SNMPv1/v2c/v3, HTTP, IPSec</td>
</tr>
</tbody>
</table>
## Rendszerigény

### Microsoft® Windows®

<table>
<thead>
<tr>
<th>Operációs rendszer</th>
<th>Processzor</th>
<th>RAM</th>
<th>Szabad merevlemezterület</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Windows Server® 2003 (32/64 bit)</td>
<td>Intel® Pentium® III 933 MHz (Pentium IV 1 GHz)</td>
<td>128 MB (512 MB)</td>
<td>1,25 GB–2 GB</td>
</tr>
<tr>
<td>Windows Server® 2008 (32/64 bit)</td>
<td>Intel® Pentium® IV 1 GHz (Pentium IV 2 GHz)</td>
<td>512 MB (2 GB)</td>
<td>10 GB</td>
</tr>
<tr>
<td>Windows Vista® (32/64 bit)</td>
<td>Intel® Pentium® IV 3 GHz</td>
<td>512 MB (1 GB)</td>
<td>15 GB</td>
</tr>
<tr>
<td>Windows® 7 és Windows® 8 (32/64 bit)</td>
<td>Intel® Pentium® IV 1 GHz 32 bites vagy 64 bites processzor, vagy újabb</td>
<td>1 GB (2 GB)</td>
<td>16 GB</td>
</tr>
<tr>
<td>Windows Server® 2008 R2 (64 bit)</td>
<td>Intel® Pentium® IV 1 GHz (x86) vagy 1,4 GHz (x64) processzor (2 GHz vagy gyorsabb)</td>
<td>512 MB (2 GB)</td>
<td>10 GB</td>
</tr>
<tr>
<td>Windows® XP</td>
<td>Intel® Pentium® III 933 MHz (Pentium IV 1 GHz)</td>
<td>128 MB (256 MB)</td>
<td>1,5 GB</td>
</tr>
</tbody>
</table>

**Megjegyzések:**
- Mindegyik Windows operációs rendszernél minimális követelmény az Internet Explorer 6.0-s vagy újabb verziója.
- Csak rendszergazdai joggal rendelkező felhasználó telepítheti a szoftvert.
- A Windows Terminal Services kompatibilis ezzel a készülékké.

### Macintosh

<table>
<thead>
<tr>
<th>Operációs rendszer</th>
<th>Processzor</th>
<th>RAM</th>
<th>Szabad merevlemezterület</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Mac OS X 10.5</td>
<td>Intel® processzorok 867 MHz vagy gyorsabb PowerPC G4/G5</td>
<td>512 MB (1 GB)</td>
<td>1 GB</td>
</tr>
<tr>
<td>Mac OS X 10.6</td>
<td>Intel® processzorok</td>
<td>1 GB (2 GB)</td>
<td>1 GB</td>
</tr>
<tr>
<td>Mac OS X 10.7–10.9</td>
<td>Intel® processzorok</td>
<td>2 GB</td>
<td>4 GB</td>
</tr>
</tbody>
</table>
### Linux

<table>
<thead>
<tr>
<th>Operációs rendszer</th>
<th>Processzor</th>
<th>RAM</th>
<th>Szabad merevlemez-terület</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Fedora 11–19</td>
<td>Pentium IV 2,4 GHz (Intel Core™2)</td>
<td>512 MB (1 GB)</td>
<td>1 GB (2 GB)</td>
</tr>
<tr>
<td>OpenSuSE® 11.0, 11.1, 11.2, 11.3, 11.4, 12.1, 12.2, 12.3</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Ubuntu 10.04, 10.10, 11.04, 11.10, 12.04, 12.10, 13.04</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Debian 5.0, 6.0, 7.0, 7.1</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Redhat® Enterprise Linux 5, 6</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>SuSE Linux Enterprise Desktop 10, 11</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Mint 13, 14, 15</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

### Unix

<table>
<thead>
<tr>
<th>Operációs rendszer</th>
<th>Szabad merevlemez-terület</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Sun Solaris 9, 10, 11 (x86, SPARC)</td>
<td>Akár 100 MB</td>
</tr>
<tr>
<td>HP-UX 11.0, 11i v1, 11i v2, 11i v3 (PA-RISC, Itanium)</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>IBM AIX 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 6.1, 7.1 (Power PC)</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>
## Elektromossági adatok

<table>
<thead>
<tr>
<th>Funkció</th>
<th>WorkCentre 3215NI/WorkCentre 3225DN/DNI</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Frekvencia</td>
<td>50/60 Hz</td>
</tr>
<tr>
<td>Elektromos feszültség</td>
<td>110–127 VAC és 220–240 VAC</td>
</tr>
<tr>
<td>Átlagos energiafogyasztás</td>
<td>Energiatakarékos mód: 1,1 Watt</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Készenléti mód: 50 Wattnál kevesebb</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Általános működés – folyamatos nyomtatás: 400 Wattnál kevesebb</td>
</tr>
</tbody>
</table>
## Környezeti adatok

<table>
<thead>
<tr>
<th>Funkció</th>
<th>WorkCentre 3215NI/WorkCentre 3225DN/DNI</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Működési hőmérséklet – mind a nyomtatónál, mind a fogyóeszközökknél</td>
<td>10–32 °C fok között</td>
</tr>
<tr>
<td>Relatív páratartalom</td>
<td>Elfogadható páratartalom tartománya: 10–80%</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Optimális páratartalom tartománya: 20–70%</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Optimális relatív páratartalom 28 °C foknál</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Megjegyzés: Szokatlan környezeti körülmények, például 10 °C fok és 80% relatív páratartalom esetén a kicsapódás hibákat okozhat.</td>
</tr>
<tr>
<td>Tengerszint feletti magasság</td>
<td>Az optimális teljesítmény elérése érdekében a nyomtatót 3100 m tengerszint feletti magasság alatt használja.</td>
</tr>
</tbody>
</table>
Környezeti adatok
Biztonság

A fejezet tartalma:
- Elektromossággal kapcsolatos biztonsági tudnivalók
- Működéssel kapcsolatos biztonsági tudnivalók
- A karbantartással kapcsolatos biztonsági tudnivalók
- Kapcsolattartó környezeti, egészségügyi és biztonsági ügyekben

A nyomtatót és ajánlott kellékeit szigorú biztonsági követelmények szerint terveztek és tesztelték. A következők betartásával biztosíthatja Xerox-nyomtatójának folyamatos és biztonságos működését.
Általános irányelvek

**FIGYELEM:** Az engedély nélkül végzett módosítások, beleértve ebbe az új funkciókkal való kibővítést, illetve külső berendezések csatlakoztatását, hatással lehetnek a gép minősítéseire. További információkért forduljon a Xerox képviselőjéhez.

- A nyomtatón lévő résekbe és nyilásokba ne tegyen idegen tárgyakat. Feszültség alatt álló pont érintése, illetve alkatrészek rövidre zárása tűzet vagy áramütést okozhat.
- Ne távolítsa el a csavarral rögzített fedeleket és védőburkolatokat, kivéve, ha erre egy külön beszerezhető kiegészítő berendezés üzembe helyezése során utasítást kap. A kiegészítő berendezések üzembe helyezése alatt kapcsolja ki a nyomtatót. Az üzembe helyezés során a fedelek és a védőburkolatok eltávolítása előtt húzza ki a gép tápkábelét az aljzatból. A felhasználó által üzembe helyezhető opciók kivételével az ilyen fedelek és burkolatok mögött nincsenek olyan alkatrészek, amelyek szervizelését vagy karbantartását a felhasználó elvégezheti.

A felhasználó biztonságát veszélyeztető tényezők:

- Sérült vagy kopott tápvezeték.
- Folyadék került a nyomtató belsejébe.
- A nyomtatót víz érte.
- A nyomtató füstöl, vagy a felülete szokatlanul meleg.
- A nyomtató szokatlan zajt hallat vagy szagot bocsát ki.
- A nyomtató egy áramköri megszakító, biztosíték vagy más biztonsági eszköz aktiválását okozza.

Ilyen esetekben tegye a következőt:

1. Azonnal kapcsolja ki a nyomtatót.
2. Húzza ki a tápvezetékét az elektromos aljzatból.
3. Hívjon illetékes szervizszakembert.

**Tápkábel**

A nyomtatóval szállított tápkábelt használja.

- A tápkábelt közvetlenül csatlakoztassa egy megfelelően földelt elektromos aljzatba. Győződjön meg arról, hogy a kábel mindkét vége biztonságosan csatlakozik. Ha nem biztos benne, hogy az adott csatlakozóaljzat földelt-e, kérje ki egy elektromossági szakember véleményét.

**FIGYELEM:** A tűz és az áramütés veszélyének elkerülése érdekében ne használjon hosszabbítótábla, elosztó, illetve tápvezetékét 90 napnál hosszabb ideig. Ha nem használható állandó dugaszolóaljzat, nyomtatóként, illetve többfunkciós nyomtatóként kizárólag egy darab, gyárilag összeállított, megfelelő méretű hosszabbítótábla használjon. A kábel hosszát, a vezeték méretét, a földelést és a biztonságot illetően mindig tartsa be az összes, helyileg érvényes építésügyi, tűz- és elektromos szabályzatot.
Elektromossággal kapcsolatos biztonsági tudnivalók

- A nyomtató elektromos hálózatra csatlakoztatásához ne használjon olyan földelt adapterdugót, amely nem rendelkezik védőcsatlakozó kapoccsal.
- A nyomtatót olyan aljzatba csatlakoztassa, amely alkalmas a megfelelő feszültség és áramerősség biztosítására. Tekintse át a nyomtató elektromosságra vonatkozó műszaki előírásait, és szükség esetén kérje ki villanyszerelő véleményét.
- Ne állítsa a nyomtatót olyan helyre, ahol ráléphetnek a tápkábelére.
- Ne helyezzen semmilyen tárgyat a tápkábelre.
- Ne dugja be vagy húzza ki a tápkábelt a nyomtató bekapcsolt állapotában.
- Cserélje ki a tápkábelt, ha kopott vagy elhasználódott.
- Az áramütés és a kábel sérülésének elkerülése érdekében a tápkábel kihúzásakor a dugót fogja meg.

A tápkábel a nyomtató hátoldalán, csatlakoztatható eszközként csatlakozik a nyomtatóhoz. Ha a nyomtató feszültségmentesítésére van szükség, akkor a tápkábel a hálózati aljzatból húzza ki.

Vészkapcsoló

Ha a következők közül bármelyik bekövetkezik, azonnal kapcsolja ki a nyomtatót, és húzza ki a tápkábelt a konnektorból. Az alábbi esetekben a probléma megoldásához hívja a Xerox hivatalos szervizképviselőjét:
- A készülék szokatlan szagokat vagy zajokat bocsát ki.
- A tápkábel megsérült vagy elkopott.
- Egy fali áramkori megszakító, egy biztosíték vagy egyéb biztonsági eszköz kikapcsolt.
- Folyadék került a nyomtató belsejébe.
- A nyomtatót víz érte.
- A nyomtató bármely része megsérült.

Lézerrel kapcsolatos biztonsági tudnivalók

Ez a nyomtató megfelel a lézernyomtatókra vonatkozó kormányzati, nemzeti és nemzetközi teljesítménynormáknak, és ezek alapján 1. osztályú lézerterméknek minősül. Nem bocsát ki veszélyes sugárzást, mert a lézersugár tökéletesen lezárják rendszerben marad a kezelői használat és a karbantartás minden fázisában.

⚠️ FIGYELEM: A vezérlőelemek, beállítások vagy eljárások útmutatóban leírtaktól eltérő használata vagy alkalmazása veszélyes sugárzást okozhat.
Működéssel kapcsolatos biztonsági tudnivalók

A nyomtatót és kellékeit szigorú biztonsági követelmények szerint tervezték és tesztelték. A készülék többek között áttesett a biztonságtechnikai intézet vizsgálatán, megszerezte a szükséges engedélyeket, és megfelel a hatályos környezetvédelmi szabályoknak.

A következő biztonsági irányelvek betartásával biztosíthatja a nyomtató folyamatos, biztonságos működését.

Üzemeltetési irányelvek

• Nyomtatás közben ne vegye ki a papírtálcákat.
• Nyomtatás közben ne nyissa ki a nyomtató ajtajait.
• Nyomtatás közben ne mozgassa a nyomtatót.
• Úgyéljen rá, hogy keze, haja, nyakkendője stb. ne kerüljön a kiadónyílás és az adagológörgök közelébe.
• A szerszámok segítségével eltávolítható burkolat a nyomtató veszélyes részeit védi. Ne távolítsa el a védőburkolatot.

Ózonkibocsátás

Ez a nyomtató a szokásos működés folyamán ózont termel. A termelt ózon mennyisége a másolási mennyiségétől függ. Az ózon nehezebb, mint a levegő, és nem keletkezik olyan mennyiségben, hogy az emberekre káros lehessen. A nyomtatót jól szellőző szobában helyezze üzembe.

Az Egyesült Államokban és Kanadában további információkért látogasson el a www.xerox.com/environment oldalra. Más piacokon vegye fel a kapcsolatot a Xerox helyi képviselőjével, vagy látogasson el a www.xerox.com/environment_europe oldalra.


A nyomtató elhelyezése

• A nyomtatót vízszintes, szilárd, rázkódástól mentes felületen kell elhelyezni, amely elbírja a nyomtató súlyát. A nyomtató súlyára vonatkozó nyomtatójövénk ne lásd: A készülék műszaki adatai.
• A nyomtatón lévő réseket és nyílásokat ne takarja le, és azok elé nem helyezzen semmilyen tárgyat. Ezek a nyílások szellőzésre szolgálnak, és védik a nyomtatót a túlmelegedés ellen.
• A nyomtatót olyan helyen állítsa üzembe, ahol elelgendő hely áll rendelkezésre a gép működtetéséhez és szervizeléséhez.
• A nyomtatót pormentes helyen helyezze üzembe.
• A nyomtatót ne tárolja és ne működtesse szélcsőségesen meleg, hideg vagy párás környezetben.
• Ne helyezze a nyomtatót hőforrás közelébe.
Működéssel kapcsolatos biztonsági tudnivalók

- A nyomtatót ne tegye ki közvetlen napsugárzásnak, és a fényérzékeny alkatrészeket óvja a fénytől.
- Ne helyezze a nyomtatót közvetlenül a légkondicionáló rendszer hideg levegőáramának útjába.
- A nyomtatót ne helyezze rázkódásnak kitett helyre.
- Az optimális teljesítmény elérése érdekében a nyomtatót a Környezeti adatok részben megadott magasságon használja.

Nyomtatókellékek

- Csak a nyomtatóhoz előírt kellékeket használja. A nem megfelelő anyagok használata ronthatja a teljesítményt, és veszélyeztetheti a biztonságot.
- Tartson be minden figyelmeztetést és utasítást, amelyet a terméken, a külön rendelhető kiegészítőkön és kellékeken vagy azokhoz mellékelve talál.
- A kellékeket a csomagolásukon vagy dobozukon feltüntetett utasítások szerint tárolja.
- A kellékeket tartsa távol gyermekektől.
- Soha ne dobjon nyílt lángba festéket, nyomtató- vagy dobkazettát, illetve festékkazettát.
- Kazetták (például festék stb.) kezelésekor úgyeljen, hogy ne érjenek a bőréhez és a szeméhez. A szemhez érve irritációt, gyulladást okozhatnak. Ne kísérelje meg a kazetta szétszerelését, mert az növeli a bőrrel vagy szemmel való érintkezés kockázatát.

**VIGYÁZAT:** A nem Xerox-alkatrészek használata nem ajánlott. A Xerox Garancia, a Szervizszerszédés és a Total Satisfaction Guarantee (Teljes körű elégedettség garanciája) nem vonatkozik az olyan kárra, meghibásodásra és teljesítményromlásra, amely a nem Xerox eredetű kellékek vagy nem a nyomtatóhoz előírt kellékek használataból keletkezett. A Total Satisfaction Guarantee (Teljeskörű elégedettség garanciája) az Amerikai Egyesült Államokban és Kanadában áll rendelkezésre. Ezeken a helyeken kívül a garancia más-más területeket fedhet le. A részleteket a Xerox helyi képviselőjétől tudhatja meg.
A karbantartással kapcsolatos biztonsági tudnivalók

- A kellékanyagokat és tisztítószereket csak a jelen kézikönyv Karbantartás című fejezetében ismertett módon használja.
- Ne távolítsa el a csavarral rögzített fedeleket, védőlapokat. Ezek mögött nincsenek olyan alkatrészek, amelyek karbantartására vagy szervizelésére a felhasználó képes lehet.
- Ne hajtsa végre olyan karbantartási eljárást, amelyet a nyomtatóval szállított dokumentáció nem ismertet.
- A nyomtató tisztításához csak szöszmentes töröltöruhát használjon.

⚠️ FIGYELEM: Az elektromechanikus berendezéseken használt aeroszolos tisztítószerek robbanást vagy tüzet okozhatnak.


Szimbólumok a nyomtatón

<table>
<thead>
<tr>
<th>Szimbólum</th>
<th>Leírás</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>🚨vigyázat:</td>
<td>Olyan veszélyt jelöl, amely halált vagy súlyos sérülést okozhat.</td>
</tr>
<tr>
<td>🔄figyelem:</td>
<td>A tulajdonban keletkező károk megelőzése érdekében kötelezően követendő lépéseket jelöli.</td>
</tr>
<tr>
<td>🔥forró felület a nyomtatón vagy a nyomtatóban.</td>
<td>A személyi sérülés elkerülése érdekében járjon körültekintően.</td>
</tr>
<tr>
<td>🔥ne égesse el az elemet.</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>🔥tiz percnél tovább ne tegye ki fénynek a képalkotó egységet.</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Szimbólum</td>
<td>Leírás</td>
</tr>
<tr>
<td>-----------</td>
<td>--------</td>
</tr>
<tr>
<td><img src="no-sun.png" alt="Warning" /></td>
<td>A képalkotó egységet ne tegye ki közvetlen napfény hatásának.</td>
</tr>
<tr>
<td><img src="hand-ban.png" alt="No touch" /></td>
<td>Ne érintse meg a nyomtató adott részét vagy területét.</td>
</tr>
</tbody>
</table>
| ![Caution](caution.png) | Vigyázat:  
A beégető megértése előtt várjon a megadott ideig a nyomtató lehűlésére. |
| ![Recycle](recycle.png) | Ez az elem újrafogótható. Részletek: Újrafogó és selejtezés. |

175°C  
347°F  
00:40’’
Ha ezen Xerox-termékkel és kellékeivel kapcsolatban további információkra van szüksége a környezetvédelmi, egészségügyi és biztonsági ügyek vonatkozásában, akkor a következő ügyfélszolgálati segédvonalakon érdeklődhet:

Egyesült Államok:  1-800 ASK-XEROX  
Kanada:  1-800 ASK-XEROX  
Európa:  +44 1707 353 434  

Az Egyesült Államokban termékbiztonsági információkért látogasson el a www.xerox.com/environment oldalra.  

Európában termékbiztonsági információkért látogasson el a www.xerox.com/environment_europe oldalra.
Szabványok

A fejezet tartalma:
- Alapvető előírások
- A Másolásra vonatkozó előírások
- Faxolásra vonatkozó előírások
- Anyagbiztonsági adatok
Alapvető előírások

A Xerox az elektromágneses kisugárzásra és mentességre vonatkozó szabványok szerint tesztele ez a készüléket. Ezek a szabványok a készülék által okozott vagy fogadott interferencia enyhítését célozzák, tipikus irodai környezetben.

Amerikai Egyesült Államok (FCC szabályzat)

Az FCC szabályzat 15. része szerint végzett tesztelési eredmény értelmében ez a készülék megfelel az „A” osztályú digitális eszközökre vonatkozó korlátozásoknak. Ezek a korlátozások a rákos interférség elleni indokolt védelmet szolgálják a készülék által okozott interferenciát enyhítésére. Ez a készülék rádióhullámú energiát fejleszt, használ és bocsáthat ki. Ha nem az itt közölt útmutatásnak megfelelően helyezik üzembe, rákos interférség okozhat a rádiós kommunikációban. Ha a készülék lakókörnyezetben történő működtetésekor rákos interférséget okozhat, melyet a felhasználónak saját költségén kell elhárítania.

Ha a készülék zavarja a rádiós vagy televíziós vételt (amit a készülék ki- és bekapcsolásával lehet megállapitani), azt javasoljuk a felhasználónak, hogy a következő intézkedésekkel próbáljon javítani ezen:

- Fordítsa el vagy helyezze át a vevőkészüléket.
- Növelje a berendezés és a vevő közötti távolságot.
- Csatlakoztassa a berendezést olyan elektromos aljzatba, mely másik áramkörön van, mint a vevőkészülék.
- Lépjen kapcsolatba a kereskedővel, vagy szakképzett rádió-/televízió-műszerésszel.

A berendezésen a Xerox jóváhagyása nélkül végzett változtatások vagy módosítások a berendezés működtetési jogának visszavonását vonhatják maguk után.

Megjegyzés: Az FCC-előírások 15. fejezetének megfelelően a készüléket árnyékolt interférszkábellel kell használni.

Kanada

Ez az A osztályú digitális készülék megfelel a Kanadai ICES-003 előírásoknak.

Cet appareil numérique de la classe A est conforme la norme NMB-003 du Canada.

Európai Unió

A készülék CE jelzése a Xerox nyilatkozatát jelképezi, amely szerint a készülék megfelel az Európai Unió vonatkozó, alábbiakban felsorolt dátumú irányelveinek:

- 2006. december 12.: 2006/95/EK számú, kisfeszültségű berendezésekről szóló irányelv
- 2004. december 15.: 2004/108/EK számú, elektromágneses kompatibilitásról szóló irányelv
- 1999. március 9.: Rádiós és telekommunikációs végberendezésekre vonatkozó 1999/5/EK irányelv
Ez a nyomtató – amennyiben a felhasználói útmutatónak megfelelően használják – nem veszélyes sem a fogyasztóra, sem a környezetre.

Az Európai Unió előírásainak megfelelően használjon árnyékolt interfészkbélt.

A készülékre vonatkozó megfelelőségi nyilatkozat egy aláírt példánya a Xeroxtól beszerezhető.

Az Európai Közösség 4-es csoportba sorolt (Lot 4) képalkotó berendezésekre vonatkozó megállapodásának környezetvédelmi információi

Környezetvédelmi információk a környezetbarát megoldásokra és a költségcsökkentésre vonatkozóan

Bevezetés

Az alábbi információkat a felhasználók támogatására állítottuk össze. Az itt leírtak összhangban állnak az Európai Közösség (EK) energiafelhasználó termékekre vonatkozó direktívájával, különösképpen pedig a képalkotó berendezésekkel kapcsolatban készített „Lot 4” tanulmánnyal. Ennek értelmében a gyártók kötelesek javítani a fenti direktívák hatálya alá tartozó termékek környezetvédelmi teljesítményét, és támogatni az EK energiahatékonyságra irányuló végrehajtási intézkedéseit.

Az érintett termékek azok az otthoni és irodai berendezések, amelyek eleget tesznek az alábbi feltételeknek:

- Szabványos monokróm formátumú termékek, amelyek percenként kevesebb, mint 66 A4-es méretű képet készítenek
- Szabványos színes formátumú termékek, amelyek percenként kevesebb, mint 51 A4-es méretű képet készítenek

A kétoldalas nyomtatás környezetre gyakorolt pozitív hatása

A legtöbb Xerox termék rendelkezik duplexelési, azaz kétoldalas nyomtatási funkcióval. Ezzel a lehetőséggel a készülék automatikusan a papír mindkét oldalára nyomtat, ami csökkenti a papír felhasználást, és ezzel segít megőrizni az értékes erőforrásokat. A 4-es csoportba sorolt képalkotó berendezésekre vonatkozó megállapodás megköveteli, hogy a legalább 40 oldal/perces sebességgel rendelkező színes, és a legalább 45 oldal/perces sebességgel rendelkező monokróm modelleken a duplexelést automatikusan engedélyezze a beállítási és az illesztőprogram-telepítési eljárás során. A fenti sebességhatárt el nem érő bizonyos Xerox modellereken is lehet engedélyezni a kétoldalas nyomtatás használatát a telepítés időpontjában. A duplexelés folyamatos használatával csökkentheti munkájának környezetre gyakorolt negatív hatását. Ha azonban szimplex, azaz egyoldalas nyomtatásra van szüksége, lehetősége van arra, hogy a nyomtatási beállításokat a nyomtató illesztőprogramjában módosítsa.

Papírtípusok

Jelen termék minden olyan újrahasznosított és újonnan gyártott papírral használható, amely megfelel valamely, az EN1 2281-es vagy más hasonló minőségvédelmi szabványnak eleget tevő környezetvédelmi tervnek. Bizonyos alkalmazásokhoz kevesebb nyersanyagot igénylő könnyű papírok (60 g/m²) is használhatók, amelyekkel nyomatonként erőforrás-megtakarítás érhető el. Javasoljuk, hogy ellenőrizze, ez a papírtípus megfelel-e nyomtatási igényeinek.
**ENERGY STAR**

Az ENERGY STAR program egy olyan önkéntes tervezet, amely az energiatakarékos modellek kifejlesztését és vásárlását ösztönöző kivánja csökkenteni a termékek környezetre gyakorolt hatását. Az ENERGY STAR programmal, illetve az ENERGY STAR jelöléssel minősített termékekekkel kapcsolatban a következő címen olvashat bövebben:

www.energystar.gov/index.cfm?fuseaction=find_a_product.showProductGroup&pgw_code=IEQ

A Xerox WorkCentre 3225 többfunkciós nyomtató rendelkezik a képalkotó berendezésekre vonatkozó Energy STAR program ENERGY STAR® minősítésével.


A Xerox ENERGY STAR berendezés rendelkezik gyári beállításokkal. A nyomtató időzítője szállításkor úgy van beállítva, hogy az utolsó másolás/nyomtatás után egy perccel energiatakarékos üzemmodban változt. A funkció további részletes leírása jelen útmutató Bevezetés című fejezetében található.

**Energiafogyasztás és aktiválási idő**


A nyomtatás megkezdése kissé további időt tarthat az energiatakarékos módból való visszatérés után, mint a készenléti módot. Ezt a késedelmet az okozza, hogy a rendszernek „fel kell ébrednie” az energiatakarékos módból – ez a piacon elérhető legtöbb képalkotó terméknél így van.

Hosszabb aktiválási időt is beállíthat, vagy teljesen kikapcsolhatja az energiatakarékos módot. A berendezés alacsony energiaszintre történő kapcsolása további időt tarthat.


Németország

Blue Angel

A Xerox® WorkCentre® 3225 DI/DNI eszköz a RAL-UZ-171 képalkotó berendezésekre vonatkozó követelményekkel összhangban Blue Angel tanúsítvánnyal rendelkezik.

A német minőségbiztosítási intézet (RAL) a berendezést a Blue Angel környezetvédelmi minősítéssel tüntette ki. Ennek a minősítésnek megfelelően a készülék eleget tesz a Blue Angel környezetvédelmi követelményeinek a készülék kialakítását, gyártását és működését illetően.

További tudnivalókért lásd: www.blauer-engel.de.

Blendschutz

Das Gerät ist nicht für die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen. Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden.

Larmemission

Maschinenlärminformatians-Verordnung3. GPSGV: Der höchste Schalldruckpegel beträgt 70 dB(A) oder weniger gemäß EN ISO 7779.

Importeur

Xerox GmbH
Hellersbergstraße 2-4
41460 Neuss
Deutschland
Törökország (RoHS szabályzat)

A 7 (d) paragrafusnak megfelelően ezennel tanúsítjuk:

„Az EEE szabályzatnak megfelel.”

„EEE yönetmeliğine uygundur.”

A 2,4 GHz-es vezeték nélküli LAN modul megfelelőségi adatai


A készülék használatához az alábbi két feltételnek kell teljesülnie: (1) a készülék nem okozhat káros interferenciát, és (2) a készüléknek minden interferenciát el kell viselnie, ideértve az olyan interferenciát is, amely nem kívánt működést okozhat.

A Xerox Corporation jóváhagyása nélkül a készüléken végzett változtatások vagy módosítások a készülék működtetési jogának visszavonását vonhatják maguk után.
A másolásra vonatkozó előírások

Egyesült Államok

A kongresszus rendeletben tiltotta meg az alábbi anyagok sokszorosítását, bizonyos körülmények között. Pénzbírsággal vagy börtönnel sújtható, akit bűnösnek találnak ilyen másolatok készítésében.

1. Az amerikai kormány kötvényei vagy értékpapírjai, mint például:
   - Adósságlevelek
   - A Nemzeti bank valutája
   - Kötvényesztvények
   - A Központi jegybank bankjegyei
   - Ezüst tanúsítványok
   - Arany tanúsítványok
   - Az Amerikai Egyesült Államok kötvényei
   - Kincstárjegyek
   - Központi bankjegyek
   - Váltópénzek
   - Betétek tanúsítványai
   - Papírpénz
   - A kormány bizonyos szerveinek (pl. FHA stb.) kötvényei és követelései
   - Kötvények (az amerikai betétkötvényekről csak olyan hirdetési célokon szabad másolatot készíteni, mely az adott kötvény eladási kampányával áll kapcsolatban)
   - Belső adóbélyegek. Ha egy érvénytelen illetékbelélyeget tartalmazó jogi dokumentumot kell sokszorosítani, akkor ezt abban az esetben lehet megtenni, ha az törvényes célokat szolgál.
   - Érvénytelen vagy érvényes postai bélyegek. Bélyeggyűjtési célokhoz szabad postai bélyegekről másolatot készíteni, feltéve hogy a másolat fekete-fehér, és az eredeti hosszméreteinek 75 %-ánál kisebb vagy 150 %-ánál nagyobb.
   - Postai pénzutalványok.
   - Illetékes amerikai hivatalnokok által vagy megbízásából kiállított váltók, számlák vagy csekkek.
   - Bélyegzők és bármilyen elnevezésű, egyéb értéket képviselő iratok, melyet a Kongresszus valamelyik határozata alapján bocsátottak ki.
   - A világháborúk veteránjainak kiállított kompenzációs igazolás.

2. Bármelyik külföldi kormány, bank vagy társaság kötvényei vagy értékpapírjai.

3. Szerzői joggal védett anyagok, kivéve a szerzői jog tulajdonosának engedélyével végzett, vagy a „becsültes használat” körébe tartozó sokszorosítást, vagy a szerzői jogi törvény szerinti jogos könyvtári sokszorosítást.
   Ezen rendelkezésekről további felvilágosítást a Szerzői jogvédő hivataltól vagy a Kongresszusi könyvtárdból (Washington, D.C. 20559., Circular R21) kaphat.

4. Állampolgárság vagy honosítási igazolás. Külföldi honosítási igazolásokról szabad másolatot készíteni.

5. Útlevelek. Külföldi útlevelekről szabad másolatot készíteni.
7. Sorozási nyilvántartó kártyák.
8. Általános hadkótelezettség sorozási papírjai, amelyek a nyilvántartott személy következő adatait tartalmazzák:
   - Jövedelem vagy bevétel
   - Bírósági jegyzőkönyv
   - Testi vagy szellemi állapot
   - Függőségi állapot
   - Korábbi katonai szolgálat

   Kivétel: Az amerikai katonai leszerelési igazolásról szabad másolatot készíteni.
9. Szolgálati jelvények, személyi igazolványok, oklevelek, illetve katonák vagy különböző szövetségi minisztériumok (pl. FBI, Kincstár stb.) tagjai által viselt rangjelzések (hacsak a másolatot nem az adott minisztérium vagy hivatal vezetője rendelte).

   Bizonyos államokban a következő iratokat sem szabad sokszorosítani:
   - Autó forgalmi engedélye
   - Vezetői jogosítvány
   - Autó eredetiigazolása

A fenti lista nem teljes, és a szerzők semmilyen felelősséget nem vállalnak teljességéért vagy pontosságáért. Kétség esetén forduljon ügyvédjéhez.

Ha rendelkezésekről további felvilágosítást igényel, forduljon a Szerzői jogvédő hivatalhoz vagy a Kongresszusi könyvtárhoz (Washington, D.C. 20559., Circular R21).

Kanada

A parlament rendeletben tiltotta meg az alábbi anyagok sokszorosítását, bizonyos körülmények között. Pénzbírsággal vagy börtönnel sújtható, akit bűnösnek találnak ilyen másolatok készítésében.
   - Forgalomban lévő bankjegyekek vagy papírpénzek.
   - Egy kormány vagy bank kötvényei vagy értékpapírjai.
   - Kincstári váltó- vagy értékpapír.
   - Kanada, egy tartománya, egy kanadai testület, hatóság vagy törvényszék hivatalos bélyegzője.
   - Ezek nyilatkozatai, utasításai, szabályozásai, kinevezései vagy megjegyzései (azzal a célzattal, hogy néhány hamisan bizonyítsa, hogy a Királynő kanadai, vagy egy azzal egyenértékű tartomány nyomdájában nyomtatták).
   - Kanada, egy tartomány vagy egy másik állam kormánya, illetve azok által létrehozott minisztérium, hivatal, tanács vagy kirendeltség által vagy azok nevében használt kézjegy, bélyegző, pecsét, fedőlap vagy mintha.
   - Kanada, egy tartomány vagy egy másik állam kormánya jövedelméhez felhasznált nyomó vagy öntapadó bélyegzők.

10. Ezek hiteles másolatainak készítési vagy kibocsátási feladataival megbízott közhivatalnokok által öriző dokumentumok, nyilvántartások vagy okiratok, ahol a másolatok hamisan bizonyítják, hogy azok hiteles másolatai.
11. Szerzői joggal védett anyagok, illetve bármilyen fajtájú vagy típusú védjegyek, a szerzői jog vagy védjegy tulajdonosának beleegyezése nélkül.

A fenti lista az Ön kényelmét és segítését szolgálja, de nem teljes, és a szerzők semmilyen felelősséget nem vállalnak teljességéért vagy pontosságáért. Kétséges esetben forduljon ügyvédjéhez.

Egyéb országok

Előfordulhat, hogy országában bizonyos dokumentumok másolása illegális. Pénzbírsággal vagy börtönnel sújtható, akit bűnösnek találnak ilyen másolatok készítésében:

- Papírpénzek
- Bankjegyek és csekkek
- A bank és a kormány kötvényei és értékpapírjai
- Útlevelek és személyi igazolványok
- Szerzői joggal védett anyagok vagy védjegyek, a tulajdonos beleegyezése nélkül
- Postai bélyegzők és egyéb forgatható értékpapír

Ez a lista nem teljes, és a szerzők nem vállalnak felelősséget sem teljességéért, sem pontosságáért. Kétség esetén forduljon jogi tanácsadójához.
Faxolásra vonatkozó előírások

Egyesült Államok

Faxfejléc-küldési követelmények

Az 1991-es telefon-előfizetők védelmi határozata törvénytelennek nyilvánítja, hogy bárki egy számítógép vagy egyéb elektronikus eszköz, például faxkészülék felhasználásával bármilyen üzenetet küldjön, ha az az első vagy mindegyik átvitt oldalán, annak felső vagy alsó margóján nem tartalmazza egyértelműen a küldés dátumát és idejét, a küldő cég, más jogi személy vagy egyén azonosítását és a küldő gép telefonszámát. A megadott telefonszám nem lehet 900-as vagy más olyan szám, melynek felhívási költsége meghaladja a helyi vagy távolsági átvitel költségeit.

Adatátviteli kapcsolat információi


A csatlakozónak és az aljzatnak, mellyel a készüléket az épület villamos rendszeréhez és a telefonhálózathoz lehet kötni, teljesítenie kell a vonatkozó FCC szabályzat 68. részét, valamint az ACTA által alkalmazott követelményeket. Az ezeknek megfelelő telefonzsinór és moduláris csatlakozót megtalálja a készülék mellett. Ezeket úgy tervezték, hogy csatlakoztathatnál lehessen egy ugyancsak kompatibilis moduláris aljzatba. Részleteket a telepítési utasításokban talál.

Biztonságosan csatlakoztathatja a készüléket a következő szabványos moduláris aljzatba: USOC RJ-11C, a telepítőcsomagban található megfelelő telefonzsinór (és moduláris dugó) használatával. Részleteket a telepítési utasításokban talál.

A REN (Ringer Equivalence Number) értéket használják annak megállapítására, hogy egy telefonvonatra hány eszközt lehet csatlakoztatni. Ha túl sok REN van egy telefonvonalon, előfordulhat, hogy az eszközök nem fognak csörgőjei bejövő hívás esetén. A legtöbb, de nem minden esetben a REN számok összege nem haladhatja meg az ötöt (5,0). A REN értékek összegét, azaz az egy vonalra csatlakoztatható eszközök számát a telefontársaságtól kérdezheti meg. A 2001. július 23. után jóváhagyott termékek esetén a REN-szám a termékazonosító része a következő formátum szerint: US:AAAEQ##TXXX. A ## karakterek a REN-számot jelzik, de a tizedesjel nélkül (pl. a 03 a 0,3 REN-számra utal). Korábbi termékeken a REN-szám a címkén külön található.

A megfelelő szolgáltatás helyi telefontársaságától történő megrendeléséhez szüksége lehet az alábbi kódokra:

- Berendezés interfészkódja (FIC) = 02LS2
- Szolgáltatásrendelési kód (SOC) = 9.0Y
VIGYÁZAT: Érdeklődjön a telefontársaságnál a vonalhoz tartozó moduláris rendszerű csatlakozóaljzat típusával kapcsolatban. Ha a készüléket jóvá nem hagyott csatlakozóhoz csatlakoztatja, károsíthatja a telefontársaság berendezéseit. Ha a készüléket nem megfelelő csatlakozóhoz csatlakoztatja, a felelősséget Ön viseli a keletkezett károkért, nem a Xerox.

Ha ez a Xerox készülék kárt okoz a telefonhálózatnak, a telefontársaság előre értesíteni fogja, ha ideiglenesen szüneteltetnie kell a szolgáltatást. Ha azonban nem lehetséges előre értesíteni, a lehető leghamarabb fogja ezt megtenni. Ezenkívül tájékoztatni fogják arról a jogáról, hogy szükség esetén panaszt tehet az FCC-nél.

Lehet, hogy a telefontársaság úgy módosítja a felszereléseket, berendezéseket, üzemeltetéseket vagy eljárásokat, mely hatással lehet a készülék működésére. Ha ez bekövetkezik, a telefontársaság előzetesen figyelmezteti, hogy végezze el a megfelelő módosításokat a megszakítás nélküli szolgáltatás biztosítása érdekében.

Ha a Xerox eszközzel kapcsolatban hibát észlel, a javítási vagy garanciális információkért lépjen kapcsolatba a megfelelő szervizközponttal, melynek adatait a gépen vagy a felhasználói útmutatóban találja. Ha a készülék kárt okoz a telefonhálózatban, a telefontársaság megkérheti, hogy húzza ki a gépet a hálózatból, míg a problémát meg nem oldják.

A nyomtatón csak Xerox szervizképviselő, illetve hivatalos Xerox márkaszerviz végezhet javításokat. Ez a garanciális idő alatt és után minden időszakra vonatkozik. Ha a készülékben illetékeltelen javítást végeznek, a hátralévő garancia érvényét veszít.

A készüléket nem szabad partivonalakon használni. A partivonalak tarifái államonként változhatnak. Információkért lépjen kapcsolatba az állam közmű, közszolgáltatási vagy információs vállalatával.

Elképzelhető, hogy az Ön irodájában különleges módszerrel bekötött, a telefonvonalhoz csatlakoztatott riasztóberendezés működik. Ügyeljen, hogy a Xerox® berendezés beüzemelése ne tegye tönkre a riasztóberendezés működését.

Ha kérdései vannak arról, hogy mi gátolja a riasztó működését, lépjen kapcsolatba a telefontársasággal vagy szakképzett szerelővel.

Kanada

Ez a termék megfelel a Kanadában érvényes, vonatkozó szakmai, műszaki előírásoknak.

A tanúsított készülék javítását a szállító által kijelölt képviselőnek kell koordinálnia. A felhasználó által a berendezésten végzett javítások vagy módosítások, illetve a berendezés üzemzavara következtében a telefontársaság arra kérheti Önt, hogy húzza ki a gépet a hálózatból.

A felhasználók védelme érdekében a nyomtatott megfelelően földelje. A tápegység, a telefonvonal és a belső fém vízvezetékek rendszer elektromos földelő csatlakozásait (ha van ilyen) össze kell kötni. Ez az elővígúzatosági intézkedés különösen vidéken lehet létfontosságú.

FIGYELEM: Ne próbáljon saját maga ilyen csatlakozásokat létrehozni. A földelés összekapcsolása érdekében vegye fel a kapcsolatot az illetékes energiaügyi hivatalallal vagy hivjon villanyszerelől.
Faxolásra vonatkozó előírások

Az egyes állomásokhoz rendelt REN érték a telefonos interfészre csatlakoztatható készülékek maximális számát mutatja. Egy interfész végpontjára bármilyen kombinációban csatlakoztathatja a készülékeket. A készülékek számára csak az a korlátozás vonatkozik, hogy REN értékeik összege ne legyen nagyobb, mint 5. A kanadai REN értéket lásd a készülék címkéjén.

Európai Unió

Rádiós készülékek és távközlési végberendezések irányelve

A faxátvitelt a Táncs 1999/5/EC számú döntése alapján hagyták jóvá, mely az összeeurópai nyilvános kapcsolt telefonhálózatra (PSTN) csatlakoztatott egyszerű állomásokról szól. Azonban a különböző országok egyedi PSTN-hálózatai közötti különbségek miatt a jóváhagyás nem ad feltétel nélküli biztosítéket arra, hogy a készülék minden PSTN-hálózati végponton sikeresen fog működni.

Probléma felmerülése esetén lépjen kapcsolatba a hivatalos helyi viszonteladóval.

Ez a termék a vizsgálat alapján megfelel az ES 203 021-1, -2, -3 előírásnak, mely az Európai Gazdasági Térség analóg kapcsolású telefonhálózatain használt állomások specifikációja. A készülék országhívó kódját a felhasználó állíthatja be. Az országhívó kódot azelőtt kell beállítani, mielőtt a készüléket a hálózatra csatlakoztatnán. Az országhívó kód beállításának mikéntjéről a felhasználói dokumentációból tájékozódhat.

Megjegyzés: Bár a termék képes használni az impulzusos (pulse) és a DTMF-hangfrekvenciás (tone) jelzésrendszeret is, a hangfrekvenciás DTMF-üzemmod használata javasolt. A DTMF megbízhatóbb és gyorsabb hívásévalőést biztosít. Ha a készüléket módosítja, vagy a Xerox által nem engedélyezett külső vezérlőprogramhoz, illetve -szerkezethez kapcsolja, a tanúsítvány érvényét veszti.

Dél-Afrika

Ezt a modemet egy jóváhagyott túlfeszültségvédelmi eszközzel együtt kell használni.

Új-Zéland

1. A Telepermit által bármely végberendezésre nyújtott engedély csak azt jelenti, hogy a Telecom elfogadta, hogy a berendezés megfelel a hálózatához való csatlakozáshoz szükséges minimális követelményeknek. Az engedély nem jelenti azt, hogy a Telecom a terméket javasolja, nem nyújt semmiféle garanciát, és nem jelenti azt, hogy az ilyen engedélyel rendelkező termékek a Telecom összes hálózati szolgáltatásával kompatibilisak. Az engedély mindenenélőtt nem jelent biztosítéket arra nézve, hogy a berendezés a más gyártótól származó vagy más típusú, szintén Telecom-engedélyel rendelkező berendezéssel minden szempontból megfelelően képes lesz együttműködni.

Elképzelhető, hogy a berendezés a megjelölt magasabb adatátviteli sebességeken nem képes megfelelően működni. A 33,6 kbit/s és az 56 kbit/s összeköttetéseket valószínűleg kisesebb adatsebességre kell korlátozni, mikor néhány PSTN kivitelhez kapcsolódik. A Telecom nem vállal felelősséget az ilyen körülmények között felmerülő nehézségekért.

2. Ha a berendezés fizikai károsodást szenved, azonnal húzza ki a hálózatból, majd gondoskodjon a selejtezéséről vagy javításáról.
3. Ez a modem nem használható olyan módon, amely zavarná a Telecom többi előfizetőjét.

4. Ez a berendezés impulzusos tárcsázásra képes, a Telecom viszont a DTMF hangfrekvenciás tárcsázást használja szabványként. Nincs garancia arra, hogy a Telecom vonalai mindig támogatni fogják az impulzusos tárcsázást.

5. Ha impulzusos tárcsázást használ ezzel a berendezéssel akkor, amikor ugyanarra a vonalra más berendezés is csatlakoztatva van, akkor az a berendezés hívás nélkül is csöröghet, hangot adhat ki, amely esetben Ön esetleg feleslegesen veszi fel azt a telefont. Ha ilyen problémák adódnak, ne vegye fel a kapcsolatot a Telecom hibaelhárító szolgálatával.

6. A DTMF tárcsázás használata ajánlott, mivel gyorsabb, mint az impulzusos tárcsázás, és majdnem minden új-zélandi telefonközpontban bármikor elérhető.

**FIGYELEM:** Áramkimaradás esetén az eszközről nem lehet felhívni az „111” vagy más számokat.

7. Ez a berendezés lehet, hogy nem alkalmas azonos vonalra csatlakoztatott készüléknek történő hívásátadás céljára.

8. A Telecom által adott Telepermitnek való megfelelőség egyes paraméterei a berendezéshez csatlakoztatott eszköztől (számítógéptől) függnek. A Telecom paramétereinek való megfelelőség érdekében a kapcsolódó berendezést a következőképpen kell beállítani:

   Megismételt hívások ugyanarra a számra:
   - Bármely 30 perces időszakon belül legfeljebb 10 egyedi, kézi hívás kezdeményezhető ugyanarra a számra, és
   - A berendezésnek legalább 30 másodpercre bontania kell a vonalat az egyik kísérlet vége és a következő kísérlet megkezdése előtt.

   Automatikus hívások különböző számokra:
   - A berendezést annak biztosításával kell beállítani, hogy a különböző számokra indított automatikus hívások eloszlása olyan legyen, hogy legalább öt másodperc teljen el az egyik hívási kísérlet vége és a következő kísérlet megkezdése előtt.

9. A megfelelő működés érdekében az egyazon vonalhoz csatlakoztatott berendezések összes átírányítási száma (REN) egy adott időben nem lépheti át az ötöt.
Anyagbiztonsági adatok

A nyomtató anyagbiztonsági adataival kapcsolatos tájékoztatásért keresse fel a következőket:

Észak-Amerika: www.xerox.com/msds

Európai Unió: www.xerox.com/environment_europe

Újrahasznosítás és selejtezés

Ez a fejezet az alábbi régiók újrahasznosítási és ártalmatlanítási irányelveit tartalmazza:

- Összes ország
- Észak-Amerika
- Európai Unió
- Egyéb országok
Összes ország

A Xerox termék selejtezésekor vegye figyelembe, hogy a nyomtató ólmot, higanyt, perklorátot és más olyan anyagokat tartalmazhat, amelyek ártalmatlanítását környezetvédelmi rendelkezések szabályozhatják. Ezen anyagok jelenléte a termék piacra kerülésekor teljes mértékben megfelelt a vonatkozó rendelkezéseknek. Az újrahasznosítással és leselejtezéssel kapcsolatos tájékoztatásért forduljon a helyi illetékes szervekhez.

Perklorát anyag

Ez a termék egy vagy több perklorát tartalmú eszközt, például szárazelemet tartalmazhat. Ezekre különleges kezelési utasítások vonatkozhatnak. További információk:

www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate.
A Xerox készülék-visszavételi, -újrafelhasználási és -újrahasznosítási programot működtet. Kérdezze meg a Xerox kereskedelmi részlegétől (hívja a 1-800-ASK-XEROX számot), hogy ez a Xerox-termék részt vesz-e a programban.

A Xerox környezetvédelmi programjaival kapcsolatos további információkért látogasson el a www.xerox.com/environment webhelyre, vagy az újrahasznosítással, illetve ártalmatlanítással kapcsolatos tájékoztatásért forduljon az illetékes helyi szakhatóságokhoz.
Európai Unió

Egyes berendezések alkalmasak mind otthoni/háztartási, mind hivatásos/üzleti használatra.

Otthoni/háztartási környezet

Ez a jelkép a berendezésen azt jelenti, hogy a berendezés nem kerülhet a normál háztartási hulladék közé.


Hivatásos/üzleti környezet

Ez a jelkép a berendezésen azt jelenti, hogy ezt a berendezést az állami rendelkezéseknek megfelelően kell hulladékként kezelni.

Az európai rendelkezéseknek megfelelően az elektromos és elektronikus berendezéseket élettartamuk végén a megállapított eljárással kell eltakarítani. A készülék selejtezése előtt, az élettartam lejártával esedékes visszavétellel kapcsolatos információkért forduljon helyi viszonteladójához vagy Xerox képviselőjéhez.

Berendezések és akkumulátorok gyűjtése és ártalmatlanítása

A termékeken és/vagy a kísérő dokumentumokon található alábbi szimbólumok azt jelentik, hogy a használt elektromos és elektronikus termékek és akkumulátorok nem keveredhetnek a háztartási hulladéktól. A régi termékek és használt akkumulátorok megfelelő kezelése, visszanyerése és újhasznosítása érdekében kerjük, a megfelelő gyűjtőhelyre szállitsák őket az ország törvényeinek és a 2002/96/EK, valamint a 2006/66/EK irányelveknek megfelelően.

Ezen termékek és akkumulátorok megfelelő ártalmatlanításával segíti az értékes erőforrások megőrzését és megelőzi az emberi egészségre és a környezetre gyakorolt esetleges negatív hatásukat, ami egyébként a nem megfelelő hulladékkkezelésből adódhatna.

A használt termékek és akkumulátorok gyűjtéséről és újrafeldolgozásáról további információkat az önkormányzattól, a hulladékhaznosító szolgáltatótól vagy a vásárlás helyén kaphat.

A nemzeti jogszabályok értelmében az ilyen hulladék helytelen elhelyezése esetén büntetés szabható ki.
Az Európai Unióban működő üzleti felhasználók számára

Amennyiben elektromos vagy elektronikus készüléket kíván leselejtezni, kérjük, lépjen kapcsolatba kereskedőjével vagy szállítójával további információkért.

Az Európai Unión kívül működő üzleti felhasználók számára

Ezek a szimbólumok kizárólag az Európai Unióban érvényesek. Ha e termékeket le szeretné selejtezni, kérjük lépjen kapcsolatba a helyi hatóságokkal vagy az eladóval, és érdeklődjön a hulladék elhelyezésének megfelelő módja felől.

Akkumulátor szimbóluma – megjegyzés

Ez a kerekes kuka szimbólum együtt is használatos a kémiai anyag szimbólummal. Ez az irányelvnek való megfelelőség érdekében történik.

Akkumulátor eltávolítása

Az akkumulátorokat csak a GYÁRTÓ által jóváhagyott szerviz cserélheti.
Egyéb országok

Forduljon a helyi illetékes hulladékkezelő szervekhez, és kérjen útmutatást az ártalmatlanításhoz.