

Sistemul pentru formate mari Xerox 6705

Manual de utilizare



Mac OS este marcă a Apple Inc., înregistrată în Statele Unite și alte țări.
Active Directory, Internet Explorer, Microsoft, Windows, Windows Server, and Windows Vista sunt mărci sau mărci înregistrate ale Microsoft Corporation în Statele Unite și alte țări.
Adobe, Acrobat, Adobe PostScript 3, PostScript și sigla PostScript sunt mărci sau mărci înregistrate ale Adobe Systems Incorporated în Statele Unite și alte țări.
HP, HP-GL, HP-GL/2 și HP-RTL sunt mărci înregistrate ale Hewlett-Packard Corporation.
MontaVista Linux este marcă înregistrată a MontaVista Software, Inc.
RSA și BSAFE sunt mărci sau mărci înregistrate ale EMC Corporation în Statele Unite și/sau alte țări.
Toate denumirile de produse/mărci sunt mărci sau mărci înregistrate ale titularilor respectivi.
Imaginile produselor Microsoft retipărite cu acordul Microsoft Corporation.

În acest manual, instrucțiunile de siguranță sunt precedate de simbolul . Citiți și urmați întotdeauna instrucțiunile înainte de a realiza procedurile necesare.

În cazul defectării unității hard disk sau plăcii de memorie, este posibil ca datele stocate sau primite, inclusiv configurațiile înregistrate, să se piardă. Xerox nu își asumă responsabilitatea pentru nici un fel de daune directe sau indirecte survenite ca urmare a pierderii respectivelor date.

Xerox nu își asumă responsabilitatea pentru defectarea echipamentelor survenită ca urmare a infectării computerelor cu viruși sau spargerii acestora.

Important

1. Acest manual este protejat în baza drepturilor de autor, toate drepturile fiind rezervate. Conform legilor drepturilor de autor, acest manual nu poate fi copiat sau modificat parțial sau totală, fără acordul scris prealabil al editurii.
2. Acest manual poate fi modificat parțial fără preaviz.
3. Orice observații cu privire neclarități, greșeli, omisiunii sau pagini lipsă sunt binevenite.
4. Nu se recomandă realizarea altor proceduri la echipament decât cele prezentate în acest manual. Utilizarea neautorizată poate avea drept consecință producerea de erori sau accidente. Xerox nu își asumă răspunderea pentru nici un fel de probleme survenite ca urmare a utilizării neautorizate a echipamentului.

Exportul acestui produs este reglementat în baza legilor Japoniei cu privire la schimbul valutar și comerțul exterior și/sau legilor Statelor Unite cu privire la controlul exporturilor.

Xerox®, Xerox and Design® și CentreWare sunt mărci ale Xerox Corporation în Statele Unite și/sau alte țări.

Xerox Wide Format 6705 System

Manual de utilizare

Prefață

Vă mulțumim că ați ales sistemul pentru formate mari Xerox 6705. Acest manual conține instrucțiuni și specificații de siguranță pentru utilizarea sistemului Xerox 6705. Pentru a folosi sistemul în condiții de maximă eficiență, citiți acest manual de utilizare în prealabil.

Manualul se adresează utilizatorilor inițiali ai echipamentului și prezintă modul în care trebuie folosite funcțiile de copiere/ imprimare/scanare, modul în care se îndepărtează hârtia blocată, procedurile de întreținere zilnice, setarea diverselor opțiuni, precum și specificațiile de siguranță.

În cazul acestui manual se pornește de la premisa că utilizatorul are cunoștințele de bază necesare utilizării unui computer personal și mediului de rețea. Pentru informații generale și instrucțiuni de utilizare a computerului personal și mediului de rețea, consultați documentația primită împreună cu computerul personal, sistemul de operare și sistemul de rețea.

După parcurgerea manualului, se recomandă păstrarea acestuia la îndemână pentru a putea fi consultat rapid în caz de probleme cu funcționarea echipamentului sau eventuale defecțiuni ce pot apărea în timpul utilizării echipamentului.

Xerox acordă o deosebită atenție protejării mediului și a extins această preocupare în cadrul activităților de afaceri, începând de la cercetare și dezvoltare și până la scoaterea din uz a echipamentelor. Am implementat o serie de programe pentru a limita impactul negativ asupra mediului. Spre exemplu, am eliminat complet din unitățile de producție clorofluorocarbonul responsabil de distrugerea stratului de ozon. Ne-am asumat angajamentul conservării resurselor naturale prin reutilizarea și reciclarea deșeurilor generate de consumatorii finali, precum hârtia, cartușele și componente de copiatoare și imprimante. Ca o dovadă a efortului nostru de a integra valorile de mediu în cultura Xerox, sistemul Xerox 6705 folosește componente reciclate ce respectă cele mai înalte standarde de calitate.

Cuprins	
Înainte de utilizare	1
Copiere	2
Scanare	3
Funcția Stored Programming	4
Operațiuni la computer	5
Configurare	6
Autentificare	7
Rezolvarea problemelor	8
Setările sistemului	9
Anexe	10

Cuprins

Prefață	3
Cuprins	5
Tipuri de manuale	13
Utilizarea acestui manual	14
Specificații de siguranță	17
Specificații de mediu	26
Reglementări	27
Mențiuni legale	28

Capitolul 1 Înainte de utilizare 29

1.1	Componentele echipamentului	30
1.2	Sursa de alimentare	33
1.2.1	Pornirea echipamentului.....	33
1.2.2	Oprirea echipamentului	34
1.2.3	Reducerea consumului de energie în pauzele de funcționare	35
1.3	Modul economic.....	36
1.3.1	Activarea modului economic.....	36
1.3.2	Dezactivarea modului economic	37
1.4	Panoul de comandă	38
1.4.1	Ecranele și butoanele afișate	40
1.5	Ecranul [Services Home].....	41
1.5.1	Reglarea luminozității ecranului	43
1.6	Introducerea textului	44
1.7	Încărcarea/înlocuirea hârtiei.....	45
1.7.1	Înlocuirea/Tăierea rolei de hârtie.....	45
1.7.2	Încărcarea culorilor de hârtie (tava manuală)	48
1.7.3	Schimbarea tăvilor	48
1.8	Ecranul Billing Information.....	50
1.9	Înlocuirea consumabilelor	51
1.9.1	Încărcarea tonerului	52
1.9.2	Înlocuirea sticlei de toner rezidual.....	55
1.10	Calibrarea decalajului dintre senzori.....	57
1.10.1	Ajustarea automată	57
1.10.2	Ajustare manuală	58
1.10.3	Restabilirea valorilor de ajustare	60
1.10.4	Cod de eroare	61
1.11	Curățarea echipamentului	62

1.12	Starea echipamentului	64
1.12.1	Verificarea informațiilor despre echipament	64
1.12.2	Consumabile	66
1.13	Starea lucrărilor	67
1.13.1	Verificarea stării lucrărilor	67
1.13.2	Verificarea lucrărilor în curs/în așteptare	67
1.13.3	Verificarea lucrărilor finalizate	68
1.14	Autentificare ca utilizator autorizat	69
1.14.1	Autentificarea prin Control Panel Authentication cu User ID	70
1.15	Despre documentele originale	72
1.15.1	Documente originale recomandate	72
1.15.2	Documente originale ce necesită utilizarea căruciorului (opțional)	72
1.15.3	Instrucțiuni pentru manevrarea documentelor originale	72
1.16	Tipuri de hârtie	73
1.16.1	Tipuri de hârtie	73
1.16.2	Tipuri de hârtie nerecomandate	74
1.16.3	Manevrarea și depozitarea hârtiei	75

Capitolul 2 Copiere 77

2.1	Procedura de copiere	78
2.1.1	Etapa 1 Selectarea funcțiilor	78
2.1.2	Etapa 2 Introducerea cantității	79
2.1.3	Etapa 3 Începerea unei lucrări de copiere	81
2.2	Anularea lucrării de copiere	83
2.3	Copiere la dimensiunea de hârtie specificată (Auto Mode)	84
2.4	Ajustarea culorilor în documentul original	85
2.4.1	Ajustarea separată a densității culorilor (Adjust Color Density)	85
2.4.2	Eliminarea culorii specificate din documentul original	86
2.5	Scanarea și copierea documentelor la lățime maximă	87
2.6	Încărcarea manuală a hârtiei	89
2.7	Copierea documentelor lungi	91
2.8	Copierea mai multor documente (colaționare)	92
2.9	Imprimarea exemplarelor de probă	94
2.10	Funcția Copy from Memory	96
2.11	Rularea unei lucrări de copiere întreruptă	98
2.12	Ecranul [Copy (Auto Mode)]	99
2.12.1	Opțiunea Original Orientation	100
2.12.2	Tabel de sincronizare a dimensiunilor	100
2.12.3	Opțiunea Paper Orientation	101

2.13	Ecranul [Copy (Manual Mode)]	102
2.13.1	Reduce/Enlarge (Mărirea/Micșorarea copiilor)	103
2.13.2	Paper Supply (Selectarea sursei de hârtie)	106
2.13.3	Paper Cut Mode (Selectarea modului de tăiere a hârtiei)	107
2.13.4	Original Type (Selectarea tipului de document)	108
2.13.5	Original Width (Scanarea documentelor la lățime maximă)	108
2.13.6	Lighten / Darken (Ajustarea densității de copiere)	108
2.14	Copiere - Ecranul [Image Quality]	109
2.14.1	Original Type (Selectarea tipului de document)	110
2.14.2	Image Options (Ajustarea densității, clarității și contrastului imaginilor)	111
2.14.3	Background Suppression (Eliminarea fundalului color din materialele copiate)	112
2.14.4	Threshold Sort (Clasificarea halftone-urilor în document)	113
2.14.5	Adjust Color Density (Ajustarea nivelului de densitate a culorii)	113
2.15	Copiere - Ecranul [Layout Adjustment]	112
2.15.1	Original Width (Scanarea documentelor la lățime maximă)	115
2.15.2	Image Shift (Repoziționarea imaginilor)	116
2.15.3	Scan Start Position (specificarea poziției de începere a scanării)	117
2.15.4	Edge Erase (Ștergerea marginilor și umbrelor)	118
2.15.5	Invert Image (copii cu imagini negative)	119
2.15.6	Scan Speed (Specificarea vitezei de scanare)	119
2.15.7	Image Rotation (Setarea orientării pentru imaginea rotită)	120
2.16	Copiere - Ecranul [Output Format]	121
2.16.1	Copy Output (Specificarea opțiunilor de finisare)	122
2.16.2	Lead & Tail Margins (adăugarea marginilor pe fiecare latură a documentului)	123
2.16.3	Sample Copy (determinarea setărilor optime înainte de rularea lucrării de copiere)	123

Capitolul 3 Scanare 123

3.1	Procedura de scanare	124
3.1.1	Etapa 1 Selectarea funcției	124
3.1.2	Etapa 2 Începerea unei lucrări de scanare	127
3.1.3	Etapa 3 Importarea datelor scanate	128
3.2	Oprirea lucrării de scanare	129
3.3	Scanare color	130
3.4	Criptarea datelor scanate	131
3.5	Scanarea unor documente într-un singur fișier	132
3.6	Întreruperea unei lucrări	134

3.7	Ecranul [Store to Folder]	135
3.7.1	Folder (Selectarea directorului de destinație)	136
3.7.2	Vizualizarea/Ștergerea documentelor dintr-un director	137
3.7.3	Scanare color (Selectarea modului color pentru scanare)	138
3.7.4	Resolution (Specificarea rezoluției de scanare)	139
3.7.5	Original Type (Selectarea tipului de document)	139
3.7.6	File Format (Selectarea unui format de fișier pentru datele scanate)	141
3.8	Ecranul [Scan to PC]	146
3.8.1	Server Save Destination (Specificarea computerului de destinație)	147
3.8.2	Browse (selectarea destinației de salvare a fișierelor)	148
3.9	Ecranul [Multi Send Scan]	149
3.9.1	Multi Send Address (Specificarea destinației)	150
3.10	Scanare - Ecranul [Advanced Settings]	152
3.10.1	Image Options (Ajustarea densității, clarității și contrastului imaginilor scanate)	153
3.10.2	Background Suppression (Eliminarea fundalului color din materialele copiate)	154
3.10.3	Threshold Sort (Clasificarea halftone-urilor în document)	155
3.10.4	Adjust Color Density (Ajustarea nivelului de desnsitate a culorilor)	155
3.11	Scanare - Ecranul [Layout Adjustment]	156
3.11.1	Reduce / Enlarge (specificarea gradului de mărire)	157
3.11.2	Original Size (specificarea zonei de scanare)	157
3.11.3	Edge Erase (Ștergerea marginilor și umbrelor)	159
3.11.4	Scan Start Position (Specificarea poziției de start a scanării)	160
3.11.5	Scan Speed (Specificarea vitezei de scanare)	161
3.12	Scanare - Ecranul [Filing Options]	162
3.12.1	Quality / File Size (specificarea ratei de compresie a imaginilor folosită în procedura de scanare)...	162

Capitolul 4 Funcția Stored Programming..... 163

4.1	Prezentarea funcției Stored Programming	164
4.2	Înregistrarea/Ștergerea/Modificarea unui program stocat	165
4.2.1	Înregistrarea unui program stocat	165
4.2.2	Ștergerea unui program stocat	166
4.2.3	Înregistrarea/Redenumirea unui program stocat	167
4.3	Accesarea unui program stocat	168

Capitolul 5 Operațiuni la computer 169

5.1	Prezentarea funcțiilor	170
-----	------------------------------	-----

5.2	CentreWare® Internet Services.....	171
5.2.1	Ce este CentreWare Internet Services?	171
5.2.2	Configurare pentru CentreWare Internet Services	172
5.2.3	Pornirea CentreWare Internet Services	173
5.2.4	Componentele ecranului CentreWare Internet Services	174
5.3	Imprimare	176
5.3.1	Principalele funcții de imprimare.....	176
5.3.2	Formate de date ce pot fi tipărite.....	177
5.3.3	Pregătire pentru imprimare	177
5.3.4	Imprimarea lucrărilor din driverul de imprimare.....	178
5.3.5	Anularea lucrărilor de imprimare.....	179
5.4	Funcția Confidential Print	180
5.4.1	Secure Print.....	182
5.4.2	Private Charge Print	185
5.5	Importarea datelor scanate	191
5.5.1	Importarea documentelor dintr-o aplicație compatibilă TWAIN.....	191
5.5.2	Importarea documentelor din aplicația Stored File Manager 3.....	194
5.5.3	Importarea documentelor folosind CentreWare Internet Services.....	197

Capitolul 6 Configurare 199

6.1	Configurare	200
6.1.1	Opțiunea Create Folder	201
6.1.2	Opțiunea Server (PC Save Address).....	203
6.1.3	Opțiunea Printer (Multi Send Address)	205
6.1.4	Opțiunea Multi Send Address (Group Address)	206
6.1.5	Opțiunea Paper Tray Series / Paper Type	209
6.2	Configurarea adresei IP	211
6.3	Configurarea mediului de scanare.....	212
6.3.1	Configurarea funcției Store to Folder.....	212
6.3.2	Configurarea funcției Scan to PC.....	213

Capitolul 7 Autentificare 215

7.1	Prezentarea funcțiilor de autentificare.....	216
7.2	Funcții de autentificare	217
7.2.1	Autentificarea pentru fiecare tip de utilizator	217
7.2.2	Tipuri de autentificare	218
7.3	Servicii controlate prin autentificare.....	219

7.4	Autentificarea directoarelor	220
7.4.1	Prezentare	220
7.4.2	Când funcția de autentificare este dezactivată	221
7.4.3	Când funcția de autentificare este activată	222
7.5	Activarea autentificării locale	224
7.5.1	Configurarea metodei de autentificare	224
7.5.2	Configurarea restricțiilor de acces	226
7.5.3	Înregistrarea unui utilizator	226
7.5.4	Înregistrarea automată a utilizatorilor	227
7.6	Activarea autentificării la distanță	234
7.6.1	Configurarea metodei de autentificare	234
7.6.2	Configurarea restricțiilor de acces	236
7.6.3	Salvarea informațiilor de autentificare la distanță	236
7.6.4	Configurarea serverului de autentificare	237

Capitolul 8 Rezolvarea problemelor 245

8.1	Depanare	246
8.2	Problemele echipamentului	247
8.3	Probleme cauzate de blocarea hârtiei	248
8.4	Probleme cu calitatea imaginii	249
8.5	Probleme de copiere	254
8.6	Probleme de scanare	255
8.6.1	Echipamentul nu scanează	255
8.6.2	Datele scanate nu pot fi importate în computer	256
8.6.3	Datele scanate nu pot fi transferate în rețea (SMB/LPR)	257
8.7	Probleme de imprimare	258
8.8	Probleme cu CentreWare Internet Services	259
8.9	Mesaje de eroare	260
8.10	Când se blochează hârtia	264
8.10.1	Hârtie blocată în unitatea rolei	265
8.10.2	Hârtie blocată în tava manuală	266
8.10.3	Hârtie blocată în unitatea superioară	266
8.10.4	Hârtie blocată în unitatea cupotului	268
8.11	Când se blochează documentele	270
8.12	Mai multe detalii	272
8.12.1	Creșterea intervalului de timp înainte de Auto Clear	272
8.12.2	Creșterea intervalului de timp înainte de activarea modului economic (Modificarea cronometrelor)	274
8.12.3	Personalizarea ecranului implicit	275
8.12.4	Afișarea implicită a ecranului Auto Mode	276

8.12.5	TAccesarea rapidă a ecranelor (alocarea butoanelor personalizate).....	277
8.12.6	Schimbarea formatului de fișier implicit pentru datele scanate	278
8.12.7	Calibrarea decalajelor din materialele copiate sau scanate	279

Capitolul 9 Setările sistemului..... 281

9.1	Procedura de modificare a setărilor de sistem.....	282
9.1.1	Etapa 1 Accesarea modului System Administration	282
9.1.2	Etapa 2 Selectarea elementului dorit	283
9.1.3	Etapa 3 Configurarea unei opțiuni	284
9.1.4	Etapa 4 ieșirea din modul de administrare.....	285
9.2	Lista opțiunilor din meniul Tools.....	286
9.3	Secțiunea Common Service Settings	289
9.3.1	Opțiunea Machine Clock / Timers	289
9.3.2	Opțiunea Audio Tones	291
9.3.3	Opțiunea Screen / Button Settings	292
9.3.4	Opțiunea Paper Tray Settings.....	293
9.3.5	Opțiunea Color Scan Settings	294
9.3.6	Opțiunea Attention Light	295
9.3.7	Opțiunea Maintenance	296
9.3.8	Opțiunea Other Settings	296
9.3.9	Opțiunea Detailed Settings	299
9.4	Secțiunea Copy Service Settings.....	302
9.4.1	Opțiunea Copy Tab - Features Allocation	303
9.4.2	Opțiunea Preset Buttons	303
9.4.3	Opțiunea Copy Defaults.....	304
9.4.4	Opțiunea Auto Tray Switching	305
9.4.5	Opțiunea Variable Length Settings	307
9.4.6	Opțiunea Auto Mode Paper Type.....	308
9.4.7	Opțiunea Auto Mode Rotate Direction.....	309
9.4.8	Opțiunea Detailed Settings	310
9.5	Secțiunea Connectivity & Network Setup.....	311
9.5.1	Opțiunea Port Settings	312
9.5.2	Opțiunea Protocol Settings.....	313
9.5.3	Opțiunea Remote Authentication / Directory Service	315
9.5.4	Opțiunea SSL / TLS Settings	318
9.5.5	Opțiunea Detailed Settings	319
9.6	Secțiunea Scan Service Settings	320
9.6.1	Opțiunea Preset Buttons	321
9.6.2	Opțiunea Scan Defaults	321
9.6.3	Opțiunea Other Settings	323
9.6.4	Opțiunea Detailed Settings	324
9.7	Secțiunea Stored File Settings	325
9.7.1	Opțiunea Stored File Settings	326

9.8	Secțiunea Print Service Settings	328
9.8.1	Opțiunea Job Recovery	328
9.8.2	Opțiunea Other Settings	329
9.8.3	Opțiunea Detailed Settings	331
9.9	Secțiunea Authentication / Security Settings.....	332
9.9.1	Opțiunea System Administrator Settings	332
9.9.2	Opțiunea Authentication.....	334
9.9.3	Opțiunea Job Status Default.....	340
9.9.4	Opțiunea Overwrite Hard Disk.....	341
9.9.5	Opțiunea Detailed Settings	343

Capitolul 10 Anexe..... 343

10.1	Specificații	344
10.2	Componente opționale	351
10.3	Observații și restricții	352
10.3.1	Observații și restricții referitoare la utilizarea echipamentului	352
10.3.2	Observații și restricții referitoare la utilizarea funcției de copiere	353
10.3.3	Observații și restricții referitoare la funcția de scanare.....	354
10.3.4	Observații și restricții referitoare la utilizarea funcției de imprimare	356
10.3.5	Observații și restricții pentru conexiuni IPv6	357

Tipuri de manuale

Sunt disponibile următoarele manuale:

Manuale pentru echipament

- Manual de utilizare <acest manual>

Cuprinde procedurile de întreținere zilnice, instrucțiuni pentru utilizarea funcțiilor de copiere/scanare/imprimare, îndepărtarea hârtiei blocate, setarea diverselor opțiuni, observații și restricții.

Manuale pentru componente opționale

Manualele pentru componente opționale cuprind informații despre utilizarea respectivelor componente opționale și instalarea programelor software.

Utilizarea acestui manual

Acest manual cuprinde instrucțiuni pentru utilizarea funcțiilor de copiere/imprimare/scanare, dar și a altor funcții ale echipamentului.

Organizarea acestui ghid

Acest manual este alcătuit din următoarele capitole:

- **Capitolul 1 Înainte de utilizare**

Acest capitol prezintă componentele echipamentului și operațiunile generale, precum pornirea și oprirea, utilizarea panoului de comandă sau dezactivarea modului economic.

- **Capitolul 2 Copiere**

Acest capitol prezintă operațiunile și caracteristicile generale ale funcției de copiere.

- **Capitolul 3 Scanare**

Acest capitol prezintă operațiunile și caracteristicile generale ale funcției de scanare.

- **Capitolul 4 Funcția Stored Programming**

Acest capitol prezintă funcția Stored Programming ce se folosește pentru salvarea setărilor personalizate.

- **Capitolul 5 Operațiuni la computer**

Acest capitol cuprinde informații despre operațiunile efectuate la computer, precum utilizarea CentreWare Internet Services, imprimarea documentelor, importarea datelor scanate și folosirea funcției Direct Scan.

- **Capitolul 6 Configurare**

Acest capitol cuprinde instrucțiuni pentru crearea directoarelor, înregistrarea adreselor IP, configurarea destinațiilor, precum și schimbarea setărilor respective.

- **Capitolul 7 Autentificare**

Acest capitol prezintă funcțiile de autentificare disponibile pentru echipament.

- **Capitolul 8 Rezolvarea problemelor**

Acest capitol prezintă soluții la diversele probleme pe care le puteți avea cu echipamentul.

- **Capitolul 9 Setările sistemului**

Acest capitol cuprinde instrucțiuni pentru configurarea setărilor implicite ale sistemului cu funcția System Settings.

● Capitolul 10 Anexe

Acest capitol prezintă specificațiile echipamentului, componentele opționale, observații și restricții.

Convenții

În funcție de caracterul informațiilor prezentate, acest manual folosește următoarele simboluri.



Informații importante pe care ar trebui să le cunoașteți și verificați înainte de folosi echipamentul.



Informații utile pentru folosirea echipamentului.



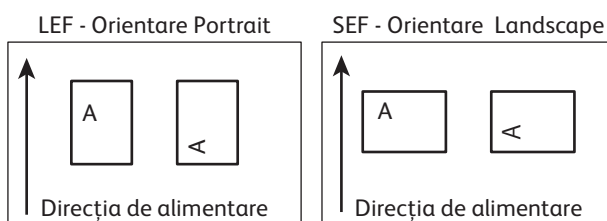
Trimiteri la conținut.

În acest manual sunt folosite următoarele simboluri:

- | | |
|-----|---|
| " " | <ul style="list-style-type: none">• O trimitere inclusă în acest manual. |
| [] | <ul style="list-style-type: none">• Indică numele funcțiilor, valori, exemple și mesajele afișate pe ecranul tactil. |
| < > | <ul style="list-style-type: none">• Indică numele ecranelor, meniurilor, butoanelor și secțiunilor afișate pe ecranul tactil.• Indică numele meniurilor, ferestrelor, casetelor de dialog, butoanelor, secțiunilor, fișierelor și directoarelor afișate pe ecranul computerului. |
| < > | <ul style="list-style-type: none">• Indică butoanele și indicatoarele pe panoul de comandă.• Indică tastele pe tastatura computerului. |
| > | <ul style="list-style-type: none">• Indică ordinea în care trebuie selectate opțiunile meniului.
Exemplu: Select [Start] > [All Programs]. |

În acest manual, poziția documentelor sau hârtiei este descrisă după cum urmează:

- | | |
|-----------|---|
| Portrait | <ul style="list-style-type: none">• Încărcarea documentelor sau hârtiei așezate în poziție Portrait, văzută din fața echipamentului. |
| Landscape | <ul style="list-style-type: none">• Încărcarea documentelor sau hârtiei așezate în poziție Landscape, văzută din fața echipamentului. |



- Imaginile din acest manual ilustrează echipamentul cu diversele componente opționale instalate. În funcție de configurația echipamentului, este posibil ca anumite opțiuni sau funcții ilustrate să nu fie afișate sau.
- În funcție de versiunea driverelor și aplicațiilor software folosite, este posibil ca informațiile despre diversele drivere și aplicații software din acest manual să nu fie valabile.
- În acest manual, termenul "computer" denumește atât "computerul personal", cât și "stația de lucru".

- Termenul “Windows” denumește sistemul de operare Microsoft® Windows®.
- Numele produselor sunt folosește după cum urmează:
 - ApeosWare Device Management în forma prescurtată “Device Management”.
 - ApeosWare Authentication Management în forma prescurtată “Authentication Management”.
- În acest manual, descrierea operațiunilor se bazează în general pe Windows® 7. Dacă folosiți un alt sistem de operare decât Windows® 7, este posibil ca procedurile și aspectul ecranelor să difere în mediul dvs. de operare.

Specificații de siguranță

Înainte de folosi acest produs, citiți cu atenție "Specificațiile de siguranță".

Acest produs și consumabilele recomandate au fost testate și declarate a fi conforme cu cerințele de siguranță și standardele de mediu, obținând aprobările agenției de siguranță. Urmați instrucțiunile de mai jos pentru utilizarea în siguranță a produsului.

AVERTIZARE

Modificările neautorizate, precum și adăugarea de noi funcții sau conectarea la dispozitive externe, nu sunt acoperite de garanția produsului. Contactați reprezentantul Xerox local pentru mai multe informații.

Respectați toate simbolurile aplicate pe acest produs. Simbolurile de atenționare au următoarele semnificații:

PERICOL

Se referă la instrucțiuni, a căror nerespectare poate cauza decesul sau accidentarea gravă a utilizatorului, riscul fiind deosebit de ridicat.

AVERTIZARE

Se referă la instrucțiuni, a căror nerespectare poate cauza accidentarea gravă a utilizatorului.

ATENȚIE

Se referă la instrucțiuni, a căror nerespectare poate cauza accidentarea utilizatorului sau defectarea echipamentului.

 : Un simbol asociat instrucțiunilor ce trebuie respectate în timpul utilizării echipamentului. Urmați instrucțiunile cu atenție pentru a folosi echipamentul în siguranță.



Atenție



Pericol de



Pericol de



Pericol de electrocutare



Suprafață fierbinte



Obiect mobil



Atenție la degete

 : Un simbol asociat acțiunilor interzise. Urmați instrucțiunile cu atenție pentru a evita situațiile periculoase.



Interzis



Evitați sursele de foc



Nu atingeți



A nu se folosi în baie



Do not tear down



A se feri de umezeală



A nu se atinge cu mâinile ude

 : Un simbol asociat acțiunilor ce trebuie realizate. Urmați instrucțiunile cu atenție pentru a efectua aceste activități importante.



Instrucțiuni



Deconectare



Împământare

AVERTIZARE

Acest produs trebuie folosit în funcție de tipul sursei de alimentare indicate în fișa tehnică. Contactați compania de electricitate locală pentru a verifica dacă sursa de alimentare corespunde cerințelor.



ATENȚIE: Conectați produsul la un circuit electric cu împământare.

Produsul se livrează cu stecăr prevăzut cu pin de împământare. Stecărul se potrivește doar într-o priză electrică împământată. Aceasta este o caracteristică de siguranță. Dacă nu puteți introduce stecărul în priză, contactați un electrician pentru înlocuirea prizei, pentru a evita riscul de electrocutare. Nu folosiți un adaptor pentru conectarea produsului la o priză electrică fără împământare.

Conectarea incorectă a unui conductor de împământare prezintă risc de electrocutare.



Conectați cablul de alimentare direct la o priză electrică împământată. Pentru a evita supraîncălzirea sau producerea unui incendiu, nu folosiți cabluri prelungitoare, adaptoare cu mai multe prize sau dispozitive de conectare multiplă. Contactați reprezentantul Xerox local pentru a verifica dacă priza este împământată.



Conectați produsul la un circuit separat sau la o priză cu capacitate mai mare decât amperajul și voltajul nominale ale produsului. Consultați plăcuța tehnică în partea din spate a produsului pentru valorile nominale ale amperajului și voltajului.



Nu atingeți niciodată cablul de alimentare cu mâinile ude. În caz contrar, vă puteți electrocuta.



Nu așezați obiecte pe cablul de alimentare.



Păstrați priza curată. Un mediu murdar și umed poate duce la deteriorarea prizei. De asemenea, poate genera căldură și cauza producerea unui incendiu.



Pentru a evita riscul de electrocutare și incendiu, folosiți întotdeauna cablul de alimentare livrat împreună cu produsul sau cablurile proiectate de Xerox.

Cablul de alimentare se folosește exclusiv pentru acest produs. Nu-l folosiți pentru niciun alt produs.

Nu deteriorați sau modificați cablul de alimentare. Deteriorarea și modificarea pot genera căldură și prezenta risc de electrocutare sau incendiu.

În cazul în care cablul de alimentare este deteriorat sau firele izolate sunt expuse, contactați reprezentantul local Xerox pentru înlocuirea acestora. Pentru a evita riscul de electrocutare sau producerea unui incendiu, nu folosiți un cablu deteriorat sau neizolat.

ATENȚIE



Opriți și deconectați întotdeauna produsul înainte de a-l curăța. Accesul în interiorul unui echipament pornit prezintă pericol de electrocutare.



Nu deconectați sau reconectați produsul la sursa de alimentare când este pornit. Conectarea și deconectarea unui echipament pornit pot cauza deformarea ștecărilor și genera căldură, fapt ce prezintă risc de incendiu.



Deconectați produsul folosind ștecărul, nu cablul. În caz contrar, cablul de poate deteriora, fapt ce prezintă risc de electrocutare sau incendiu.



Opriți și deconectați întotdeauna echipamentul dacă nu este folosit în timpul weekendului sau pe perioade lungi. În caz contrar, izolațiile se pot deteriora, fapt ce prezintă risc de electrocutare sau incendiu.



Lunar, opriți produsul și verificați dacă

- cablul de alimentare este bine conectat la priza electrică;
- ștecărul nu este foarte încălzit, ruginit sau îndoit;
- ștecărul și priza electrică sunt curate; și
- cablul de alimentare nu este crăpat sau uzat.

Imediat ce observați o situație neobișnuită, opriți și deconectați produsul, apoi contactați reprezentantul local Xerox.

Instalarea echipamentului

AVERTIZARE



Așezați produsul în așa fel încât nimeni să nu calce sau să se împiedice de cablul de alimentare. Din cauza frecării sau presiunii excesive se poate genera căldură, fapt ce prezintă risc de electrocutare sau incendiu.

ATENȚIE



Nu așezați produsul în următoarele locuri:

- În apropierea radiatoarelor sau altor surse de căldură
- În apropierea obiectelor inflamabile, precum perdelele
- Într-un spațiu cald, umed, murdar sau neaerisit
- Într-un spațiu direct expus luminii soarelui
- În apropierea mașinilor de gătit sau umidificatoarelor

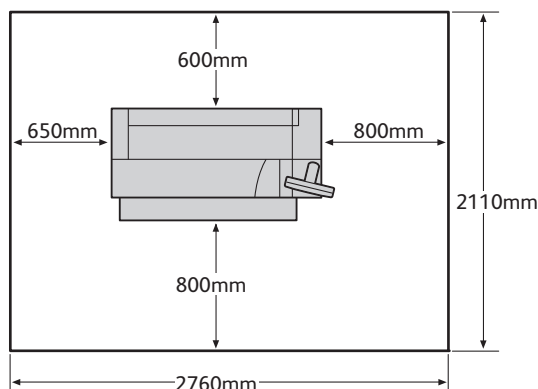


Așezați produsul pe o suprafață dreaptă și solidă, suficient de rezistentă pentru a suporta o greutate de 300 kg. În caz contrar, dacă este înclinat, produsul se poate răsturna provocând accidente.

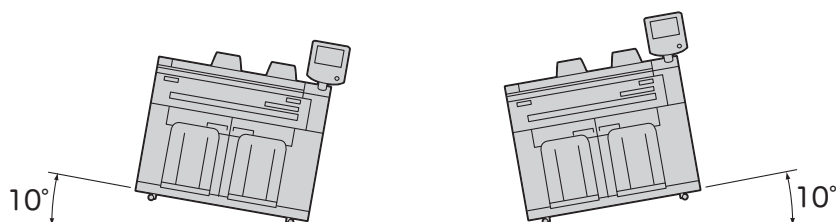


Așezați produsul într-o zonă bine aerisită. Nu blocați gurile de ventilație ale produsului.

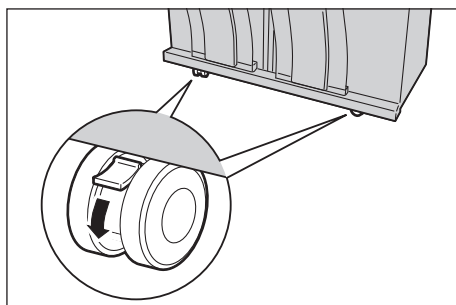
Păstrați distanța minimă specificată pentru ventilație și acces la fișa de rețea. Deconectați produsul dacă observați o situație anormală.



Nu înclinați produsul mai mult de 10 grade. În caz contrar, se poate răsturna și provoca accidente.



Blocați întotdeauna roțile produsului după instalare. În caz contrar, se poate răsturna și provoca accidente.



Opriți și deconectați întotdeauna produsul înainte de a-l muta. În caz contrar, cablul de alimentare se poate crăpa și supraîncălzi, fapt ce prezintă risc de electrocutare și incendiu.



ALTELE



Pentru a menține produsul în stare bună de funcționare, se recomandă folosirea acestuia într-un spațiu cu următoarele valori ambientale:

- Temperatura: 10 - 32 °C
- Umiditatea: 15 - 85 %

Umiditatea nu ar trebui să depășească 47.5 % la o temperatură de 32 °C; temperatura nu ar trebui să depășească 27.8 °C la o umiditate de 85 %.

Dacă produsul este lăsat într-o încăpere rece, iar încăperea este încălzită brusc, în interiorul produsului se va forma condens, ceea ce va duce la ștergerea parțială a informației tipărite.

Consultați reprezentantul Xerox local pentru instrucțiuni privind evitarea deplasării și răsturnării echipamentului în caz de cutremur.

Specificații operaționale

AVERTIZARE



Procedurile de întreținere sunt prezentate în documentația livrată împreună cu produsul. Nu efectuați alte proceduri de întreținere, decât cele prezentate în documentație.



Acest produs a fost special proiectat pentru a nu permite accesul operatorilor la zonele periculoase. Zonele periculoase sunt izolate prin capace sau panouri de protecție a căror îndepărtare necesită utilizarea unui unelte. Nu îndepărtați niciodată aceste capace sau panouri de protecție, pentru a evita riscul de electrocutare sau accidentare.



Pentru a evita riscul de electrocutare și incendiu, opriți și deconectați imediat produsul în următoarele situații, apoi contactați reprezentantul Xerox local.

- Produsul scoate fum sau suprafața acestuia este extrem de fierbinte.
- Produsul scoate zgomote sau mirosuri neobișnuite.
- Cablul de alimentare este crăpat sau uzat.
- S-a declanșat un disjunctiv, o siguranță sau orice alt dispozitiv.
- S-a vărsat lichid în interiorul produsului.
- Produsul a intrat în contact cu apa.
- Una dintre componentele produsului este deteriorată.

Folosiți cu atenție dispozitivul pentru tăierea rolelor de hârtie.



Nu introduceți obiecte în fantele sau deschiderile produsului.

Nu așezați următoarele obiecte pe produs:

- Recipiente cu lichid, precum vasele cu flori sau căni de cafea
- Articole metalice, precum capsele sau agrafele
- Obiecte grele

Expunerea produsului la lichid sau obiecte metalice prezintă risc de electrocutare sau incendiu.



Nu folosiți hârtie conductoare, precum hârtia pentru origami, indigo sau hârtia cretată cu substanțe conductive. Blocarea acestor tipuri de hârtie în echipament, prezintă risc de electrocutare sau incendiu.



Pentru curățarea produsului folosiți doar materialele de curățare indicate. Utilizarea altor materiale de curățare poate afecta funcționarea produsului. Pentru a evita riscul de incendiu sau explozie, nu folosiți niciodată detergenți cu aerosol.



Nu folosiți niciodată discul DVD-ROM livrat împreună cu produsul într-un player audio. Folosiți întotdeauna un DVD-ROM player. În caz contrar puteți deteriora playerul audio.



Nu lubrifiați componentele mobile ale ecranului tactil. Contactul lichidului cu partea electronică a monitorului prezintă risc de deteriorare sau incendiu.

ATENȚIE



Respectați întotdeauna instrucțiunile aplicate pe sau primite împreună cu produsul.

Pentru a evita pericolul de accidentare prin arsuri sau electrocutare, nu atingeți niciodată zona prevăzută cu mențiunile "Temperatură înaltă" sau "Tensiune înaltă".



Nu aplicați presiune pe suprafața ecranului LCD, spre exemplu lovindu-l cu un obiect greu. În caz contrar, panoul se poate deteriora, fapt ce prezintă pericol de accidentare.



Reglați cu atenție componentele mobile aflate la baza ecranului tactil. În caz contrar, vă puteți accidenta.

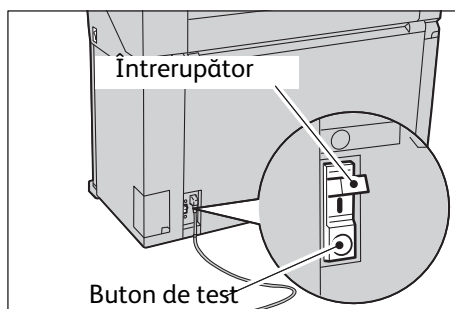


Mențineți dispozitivele de blocare electrice și mecanice de siguranță în stare activă. Materialele magnetice pot activa accidental produsul, fapt ce prezintă risc de accidentare sau electrocutare.



Acest produs dispune de un întrerupător general de siguranță. În cazul în care apare o scurgere de curent, întrerupătorul general oprește automat circuitul de alimentare pentru a preveni pericolul de electrocutare și incendiu. De regulă, întrerupătorul general este în poziția ON ["I"]. Verificați în fiecare lună dacă întrerupătorul general funcționează corect prin procedura de mai jos:

- (1) Apăsați butonul TEST pentru a opri întrerupătorul general.
- (2) Verificați simbolul ("O"). Înseamnă că circuitul întrerupătorului general funcționează corect.
- (3) Apăsați întrerupătorul în poziția ON ("I").



Dacă circuitul nu funcționează corect, contactați reprezentantul Xerox local.



Nu încercați să scoateți hârtia blocată în interiorul produsului, în special hârtia înfășurată în jurul cuptorului sau rolei termice. În caz contrar, vă puteți accidenta. Opriți imediat produsul și contactați reprezentantul Xerox local.



Dacă utilizați echipamentul încontinuu timp de peste 1 oră, se recomandă să luați o pauză de 10-15 minute la fiecare oră pentru a vă odihni ochii.



Procedați cu atenție atunci când scoateți cilindrul. În caz contrar, vă puteți accidenta.



Atunci când scoateți hârtia blocată din echipament sau efectuați lucrări de întreținere, evitați contactul cu obiectele ieșite în afară și zonele adiacente. În caz contrar, vă puteți accidenta.



Atunci când scoateți hârtia blocată din echipament sau efectuați lucrări de întreținere, evitați contactul hainelor cu componentele mecanice.



Dacă doriți să mutați produsul într-un alt loc, contactați reprezentantul Xerox local.



De fiecare dată când opriți echipamentul, parcurgeți etapele prezentate în secțiunea “Oprirea echipamentului” din acest manual. Nu deconectați cablul de alimentare sau adaptorul de rețea pentru a opri echipamentul. În caz contrar, unitatea hard-disk se poate deteriora, iar datele stocate se pot pierde.



Aerisiți bine încăperea în care se află echipamentul după o perioadă îndelungată de funcționare sau o sesiune lungă de copiere. Aerul din mediul de lucru poate fi viciat din cauza mirosului, precum ozonul într-o încăpere neaerisită. Aerisiți mediul de lucru în mod corespunzător pentru a asigura confortul și siguranța acestuia.



Suprafața capacului ecranului tactil este în mare parte din plastic. Nu folosiți benzen, diluant de vopsea sau alți solvenți organici pentru curățarea acestei suprafețe, deoarece învelișul se poate lua. (Dacă folosiți un prosop chimic, urmați instrucțiunile primite împreună cu acesta.)

Evitați contactul îndelungat al produselor din cauciuc și plastic cu suprafața echipamentului. În caz contrar, suprafața se poate deteriora sau decolora.



Deconectați produsul de la priza electrică înainte de a curăța ecranul tactil.

Ștergeți exteriorul cu atenție, folosind un prosop moale. În cazul petelor rezistente, folosiți un prosop moale bine stors și o cantitate mică de detergent neutru. Ștergeți apoi cu un prosop uscat.

Consumabile



AVERTIZARE



Depozitați toate consumabilele conform instrucțiunilor de pe pachet sau recipient.



Nu folosiți niciodată aspiratorul pentru îndepărtarea tonerului vărsat din produs, cartușul sau sticla de toner.

Tonerul se poate aprinde de la scântele electrice formate în interiorul aspiratorului, provocând o explozie. Folosiți o mătură sau un prosop umed pentru îndepărtarea tonerului vărsat. Dacă ați vărsat o cantitate mare de toner, contactați reprezentantul Xerox local.



Nu aruncați niciodată un cartuș de toner în foc. Tonerul rămas în cartuș se poate aprinde, fapt ce prezintă pericol de accidentare prin arsuri sau de explozie.

Eliminați cartușele de toner folosite conform reglementărilor locale.



Nu aruncați niciodată o sticlă de toner rezidual în foc. Tonerul se poate aprinde, fapt ce prezintă pericol de accidentare prin arsuri sau de explozie.

Eliminați sticlele de toner rezidual folosite conform reglementărilor locale.

ATENȚIE



Nu lăsați cilindrii și cartușele de toner la îndemâna copiilor. Dacă un copil înghite din greșeală toner, puneți-l să scuipe tonerul, clătiți-i gura cu apă, dați-i să bea apă și consultați imediat un medic.



Înlocuiți cu atenție cilindrii și cartușele de toner pentru a preveni vărsarea tonerului. Dacă se întâmplă să vărsați tonerul, evitați contactul tonerului cu hainele, pielea, ochii și gura, precum și inhalarea.



Dacă vărsați toner pe piele sau haine, îndepărtați-l cu apă și săpun.

Dacă particulele de toner vă intră în ochi, îndepărtați-l cu o cantitate mare de apă timp de cel puțin 15 minute până la dispariția iritației. Consultați un medic dacă este necesar.

Dacă inhalați particule de toner, mergeți într-un loc cu aer curat și clătiți gura cu apă.

Dacă înghițiți toner, scuipați-l, clătiți gura cu apă, beți o cantitate mare de apă și consultați imediat un medic.



Produsul folosește hârtie de imprimare în role. Rolele sunt grele, iar dacă nu sunt manevrate cu atenție, pot provoca accidentarea utilizatorului.

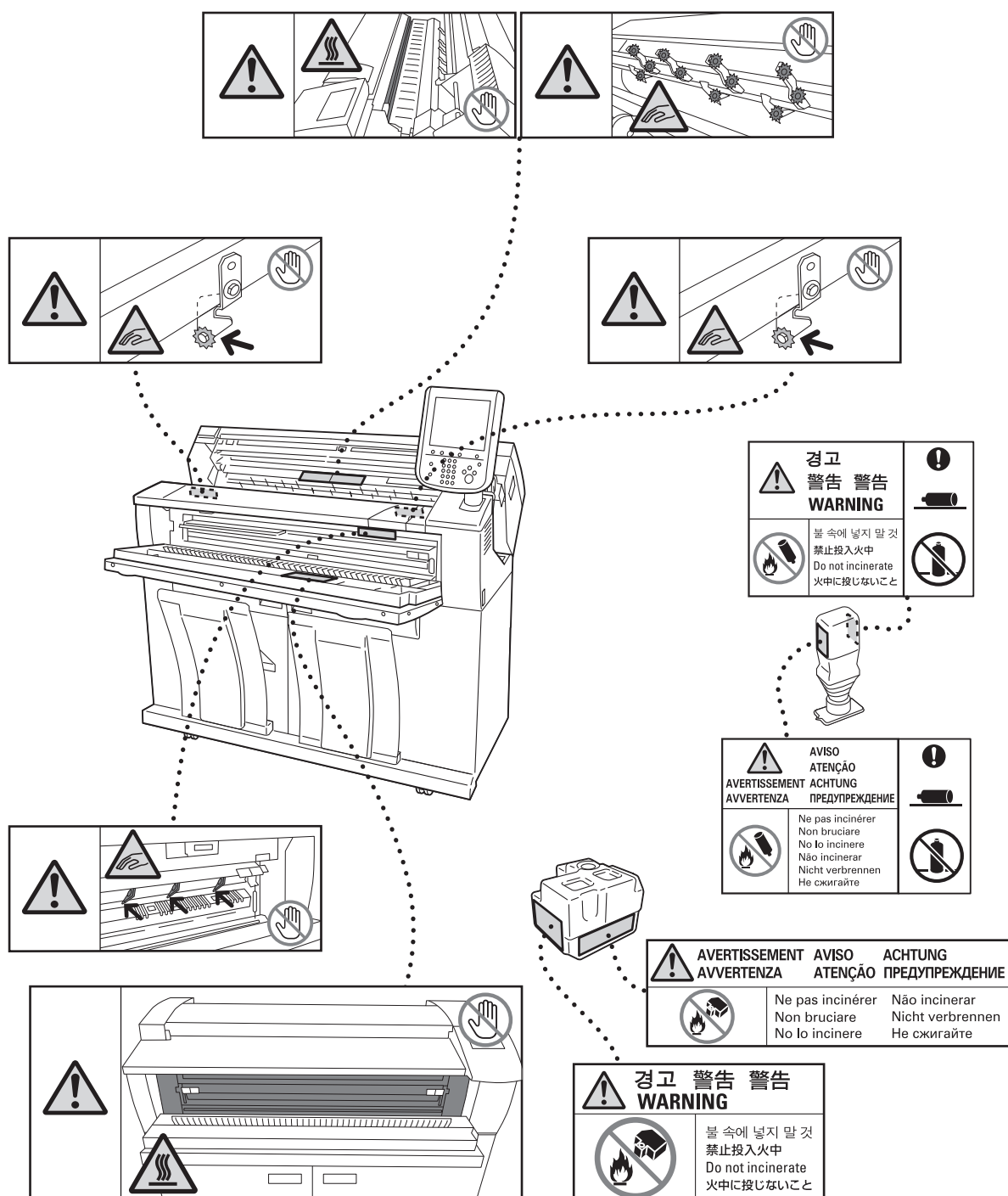


Nu așezați rola de hârtie pe echipament sau pe o suprafață instabilă. Rola de hârtie poate cădea, provocând accidentarea utilizatorului.

Amplasarea simbolurilor de atenționare și avertizare

Respectați întotdeauna instrucțiunile aplicate pe sau primite împreună cu produsul.

Pentru a evita pericolul de accidentare prin arsuri și de electrocutare, nu atingeți niciodată zonele prevăzute cu mențiunea “Temperatură înaltă” sau “Tensiune înaltă”.



Specificații de mediu

Eliminați cartușele de toner goale, sticlele de toner uzat și cilindrii folosiți conform reglementărilor locale.

Reglementări

Emisii de frecvență radio (Clasa A)

Acest produs a fost testat și declarat a fi fiind conform cu cerințele privind dispozitivele digitale Clasa A, în baza Standardului internațional pentru interferență electromagnetică (CISPR Publ. 22) și Legii comunicațiilor radio 1992 din Australia/Noua Zeelandă. Aceste cerințe a fost stabilite în vederea asigurării unei protecții rezonabile împotriva interferenței dăunătoare ce apare în timpul utilizării produsului într-un mediu comercial. Acest produs generează, folosește și emite energie de frecvență radio, iar dacă nu este instalat și utilizat conform documentației poate interfera în mod negativ cu comunicațiile radio. Utilizarea acestui produs într-o zonă rezidențială poate cauza interferență dăunătoare, caz în care utilizatorul are obligația de remedia situația pe propria cheltuială.

Modificarea acestui produs fără acordul Xerox poate duce la retragerea dreptului de utilizare acordat posesorului.

Certificarea de siguranță a produsului (UL, CB)

Acest produs a fost certificat de următoarea agenție în baza standardelor de siguranță indicate.

<u>Agenția</u>	<u>Standard</u>
TUV	IEC60950-1:ed. 2

Mențiuni legale

Copierea sau imprimarea anumitor documente poate fi ilegală în țara dvs. Persoanele care se fac vinovate de astfel de acțiuni sunt pasibile de amendă sau pedeapsa cu închisoarea. Lista de mai jos conține exemple de documente a căror copiere sau imprimare ar putea fi ilegală în țara dvs.

- Bancnote
- Titluri și cecuri bancare
- Titluri cu venituri fixe și acțiuni guvernamentale și bancare
- Pașapoarte și cărți de identitate
- Materiale supuse legii drepturilor de autor sau mărci fără acordul titularului
- Ștampile poștale și alte instrumente negociabile

Această listă nu este completă, iar Xerox nu își va asuma responsabilitatea pentru integralitatea sau exactitatea ei. Pentru mai multe detalii, consultați un avocat.

Capitolul 1 Înainte de utilizare

Acest capitol prezintă componentele echipamentului și operațiunile generale, precum pornirea și oprirea, utilizarea panoului de comandă sau dezactivarea modului economic.

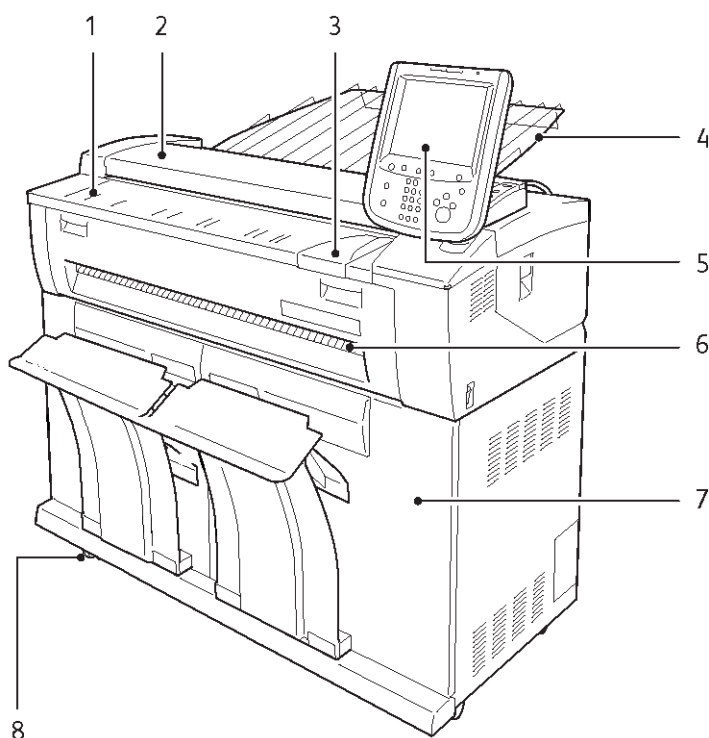
1.1	Componentele echipamentului	30
1.2	Sursa de alimentare	33
1.3	Modul economic	36
1.4	Panoul de comandă	38
1.5	Ecranul [Services Home]	41
1.6	Introducerea textului	44
1.7	Încărcarea/înlocuirea hârtiei	45
1.8	Ecranul Billing Information	50
1.9	Înlocuirea consumabilelor	51
1.10	Calibrarea decalajului dintre senzori	57
1.11	Curățarea echipamentului	62
1.12	Starea echipamentului	64
1.13	Job Status	67
1.14	Autentificare ca utilizator autorizat	69
1.15	Despre documentele originale	72
1.16	Tipuri de hârtie	73

1.1 Componentele echipamentului

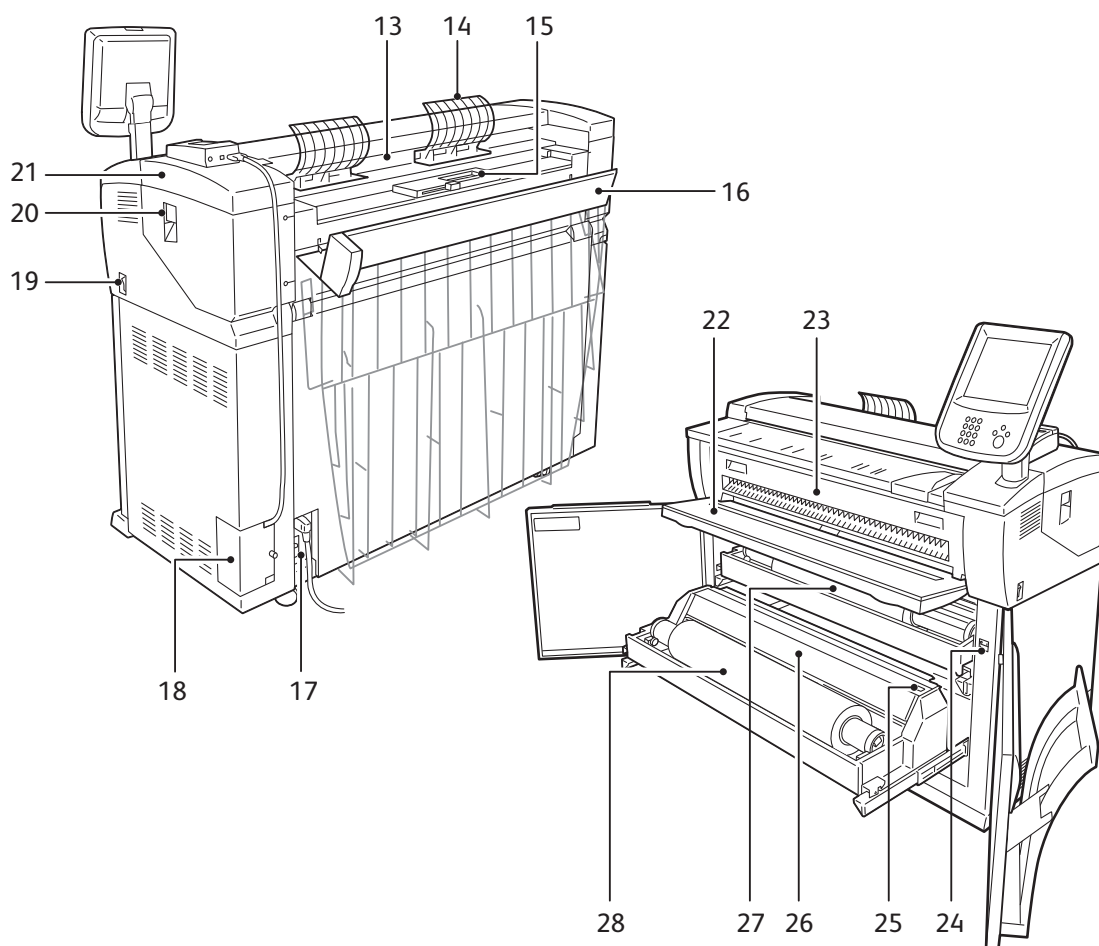
Această secțiune prezintă componentele echipamentului și funcțiile acestora.

1

Înainte de utilizare



Nr.	Componenta	Funcția
1	Tava pentru documente	Aici se încarcă documentele.
2	Capacul pentru documente	Acest capac se îndepărtează pentru curățarea reflectorului din interior sau suprafeței de sticlă a platanului, respectiv pentru scoaterea hârtiei blocate.
3	Ghidajul pentru documente	Marginea dreaptă a documentului se aliniază în dreptul acestui ghidaj.
4	Tava de preluare a scannerului	Preia documentele ieșite din echipament. (Opțional)
5	Panoul de comandă	Permite utilizarea echipamentului prin apăsarea directă a butoanelor și secțiunilor afișate pe ecranul tactil. Utilizatorul poate regla unghiul de înclinare pentru o mai bună vizibilitate prin rotirea panoului stânga/dreapta în limita a 45 de grade, respectiv 35 de grade în sus sau 10 grade în jos.  Ref. Pentru mai multe informații, consultați "Panoul de comandă".
6	Tava de ieșire	Preia materialele copiate sau imprimate cu fața în sus.
7	Ușa frontală	Se deschide pentru înlocuirea rolei de hârtie sau scoaterea hârtiei blocate.
8	Roți	Se folosesc pentru mutarea echipamentului. Trebuie blocate după mutarea echipamentului în locul de instalare.



Nr.	Componenta	Funcția
13	Tava de ieșire	Preia documentele scanate.
14	Ghidaj de întoarcere	Permite întoarcerea documentelor scanate în partea din față.  Obs. Acest ghidaj trebuie scos înainte de instalarea tăvii de preluare a scannerului (opțional).
15	Port alimentare toner	Prin acest port se alimentează tonerul în echipament.
16	Capacul din spate	Se deschide pentru alimentarea tonerului.
17	Întrerupător principal	Se folosește pentru pornirea/oprirea sursei de alimentare a echipamentului.
18	Capacul interfeței	Cuprinde portul LAN și portul de serviciu. Nu folosiți portul de serviciu. Acesta poate fi folosit doar de către inginerii noștri.
19	Întrerupător	Se folosește pentru pornirea/oprirea echipamentului.
20	Manetă deblocare unitate superioară	Se ridică pentru deschiderea unității superioare.
21	Unitatea superioară	Se deschide pentru înlocuirea sticlelor de toner rezidual sau scoaterea hârtiei blocate.
22	Tava manuală	Se folosește pentru copierea sau imprimarea documentelor pe coli de hârtie tăiate.
23	Capacul cuptorului	Se deschide pentru scoaterea hârtiei blocate.

Nr.	Componenta	Funcția
24	Înterupător sistem de încălzire hârtie	Pornește/Oprește sistemul de încălzire pentru hârtie. Pornind sistemul de încălzire într-un mediu umed, spre exemplu în timpul unei perioade ploioase, hârtia încărcată în echipament se usucă.  Obs. • În mod normal, sistemul de încălzire pentru hârtie ar trebui să fie oprit.
25	Butonul Cutter	Taie marginea superioară a rolei de hârtie.
26	Capacul dispozitivului de tăiere	Acoperă dispozitivul folosit pentru tăierea hârtiei. Nu se recomandă deschiderea acestui capac.
27	Rola 1	Aici se încarcă rola de hârtie.
28	Rola 2	Aici se încarcă rola de hârtie.

1.2 Sursa de alimentare

1.2.1 Pornirea echipamentului

Procedura următoare arată cum se pornește echipamentul.

Echipamentul se încălzește și poate imprima sau copia în aproximativ 145 de secunde de la pornire.

Funcția Energy Saver vă permite să reduceți consumul de energie al echipamentului, prin reducerea consumului de electricitate.



Important

- Nu opriți sursa de alimentare imediat după oprirea echipamentului. Dacă opriți sursa de alimentare înainte de afișarea ecranului cu meniurile pe panoul de comandă, sistemul se poate defecta.



Obs.

- Echipamentul consumă 7W sau mai puțin chiar și atunci când întrerupătorul este în poziția OFF. Pentru a evita consumul de energie în această fază de funcționare, apăsați întrerupătorul principal. Pentru mai multe informații, consultați "Reducerea consumului de energie în pauzele de funcționare".



Ref.

- Pentru informații despre funcția Energy Saver, consultați "Modul economic".

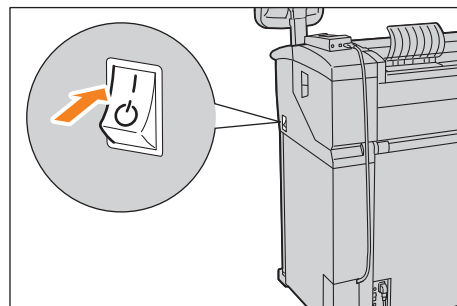
Etape

1. Apăsați întrerupătorul în poziția [I] pentru a porni echipamentul.



Obs.

- Mesajul "Please wait..." arată că echipamentul se încălzește. Echipamentul nu poate fi folosit în timp ce se încălzește.



1.2.2 Oprirea echipamentului

Procedura următoare arată cum se oprește echipamentul.

Opriți echipamentul la sfârșitul zilei sau dacă nu va fi folosit pentru o lungă perioadă.

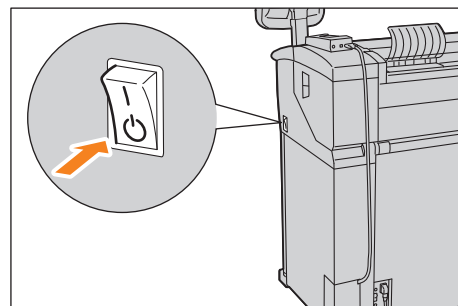
Etape

1

1. Apăsați întrerupătorul în poziția [⏻].



- Nu opriți echipamentul în următoarele situații. În caz contrar, datele procesate pot fi șterse.
 - Echipamentul primește date (indicatorul <Data> clipește pe panoul de comandă)
 - Echipamentul procesează o lucrare de imprimare
 - Echipamentul procesează o lucrare de copiere
 - Echipamentul procesează o lucrare de scanare
- După procesarea integrală a lucrării, așteptați cinci secunde sau mai mult înainte de a opri echipamentul.
- Când opriți și porniți echipamentul, asigurați-vă că indicatorul <Main Power> de pe panoul de comandă este stins înainte de a reporni echipamentul.
- Nu apăsați întrerupătorul principal dacă echipamentul este pornit. În caz contrar, echipamentul se poate defecta.



Echipamentul se oprește după afișarea următorului mesaj pe ecranul tactil: “Please wait until the machine shuts down. Do not power off until the main power lamp goes off.” (Așteptați să se oprească echipamentul. Nu opriți echipamentul înainte ca indicatorul Main Power să se stingă)

1.2.3 Reducerea consumului de energie în pauzele de funcționare

Echipamentul consumă 7W sau mai puțin chiar și atunci când întrerupătorul este în poziția OFF. Pentru a evita consumul de energie în această fază de funcționare, urmați etapele de mai jos pentru a opri alimentarea echipamentului de la întrerupătorul principal.



- Parcurgeți etapele de mai jos atunci când porniți/opriți alimentarea echipamentului de la întrerupătorul principal.

Oprirea echipamentului de la întrerupătorul principal

Etape

1. Opriți sursa de alimentare.
2. După ce v-ați asigurat că indicatorul <Main Power> de pe panoul de comandă este stins, apăsați întrerupătorul principal în poziția OFF.

Pornirea echipamentului de la întrerupătorul principal

Etape

1. Apăsați întrerupătorul principal în poziția ON.
2. Porniți sursa de alimentare.

1.3 Modul economic

Echipamentul este prevăzut cu funcția Energy Saver pentru reducerea consumului de energie în pauzele de funcționare.

Funcția Energy Saver are două moduri: modul Low Power și modul Sleep.

Dacă echipamentul nu a fost folosit pentru o perioadă pre-stabilită, acesta intră în modul Low Power.

După trecerea unui alt interval de timp pre-stabilit, echipamentul intră în modul Sleep.

Pentru a activa funcția Energy Saver, apăsați butonul <Energy Save> pe panoul de comandă.

Modul Low Power

În acest mod, energia necesară panoului de comandă și motorului de imprimare scade pentru reducerea consumului.

Ecranul tactil se stinge, iar butonul <Energy Save> de pe panoul de comandă se prinde. Pentru a folosi echipamentul, apăsați butonul <Energy Save>. Butonul <Energy Save> se stinge pentru a indica anularea modului Low Power.

Modul Sleep

În acest mod, consumul de energie este și mai mic decât în modul Low Power.

Ecranul tactil se stinge, iar butonul <Energy Save> de pe panoul de comandă se aprinde. Pentru a folosi echipamentul, apăsați butonul <Energy Save>. Butonul <Energy Save> se stinge pentru a indica anularea modului Sleep.

1.3.1 Activarea modului economic

Procedura următoare arată cum se activează modul economic.



Obs.

- Specificați un interval mai lung în câmpul [From Last Operation to Sleep Mode] decât în câmpul [From Last Operation to Low Power Mode] din [Energy Saver Timers]. Pentru informații despre setarea duratei în [Energy Saver Timers], consultați "Energy Saver Timers".

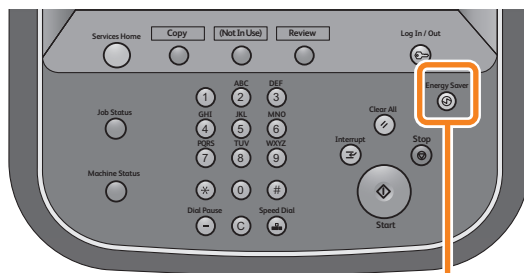
Etape

1. Apăsați butonul <Energy Save> pe panoul de comandă.



Obs.

- În funcție de starea în care se află, echipamentul va intra mai devreme sau mai târziu în modul economic după apăsarea butonului <Energy Save>. În acest caz, așteptați puțin, apoi apăsați butonul <Energy Save>.



<Energy Saver>

1.3.2 Dezactivarea modului economic

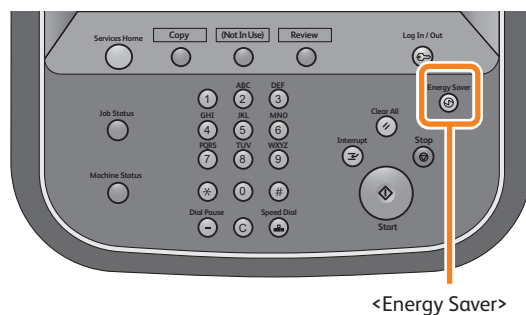
Procedura următoare arată cum se dezactivează modul economic.

Echipamentul iese din modul economic:

- Când se apasă butonul <Energy Save>
- Când primește o comandă

Etape

1. Apăsați butonul <Energy Save> pe panoul de comandă.

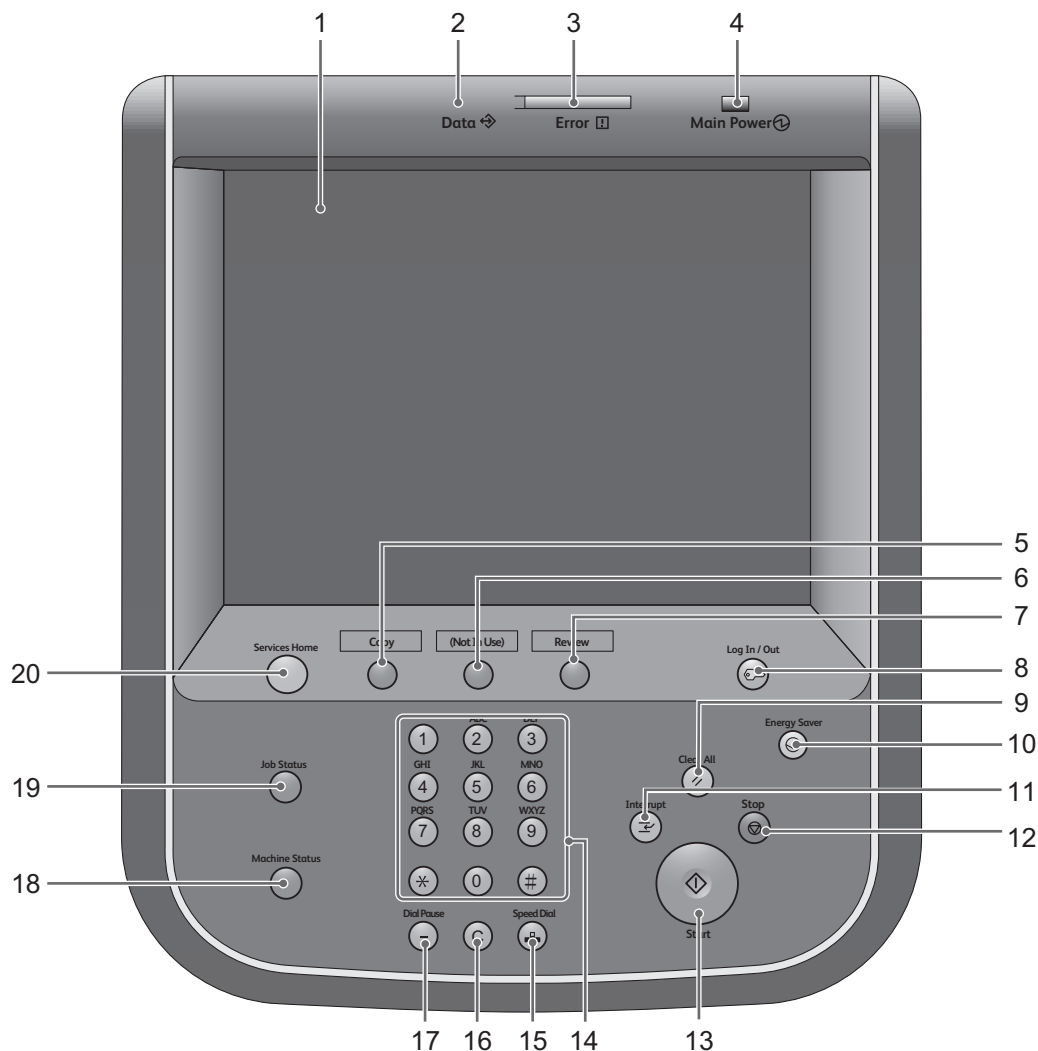


1

Înainte de utilizare

1.4 Panoul de comandă

Tabelul de mai jos cuprinde numele și funcțiile componentelor panoului de comandă.



Nr.	Componenta	Funcția
1	Ecranul tactil	Afișează mesaje și butoane necesare pentru utilizarea diverselor funcții. Puteți accesa funcțiile echipamentului apăsând direct ecranul.
2	Indicatorul <Data>	Clipește atunci când echipamentul trimite sau primește date la sau de la un client. Acest indicator se aprinde atunci când datele sunt stocate în memoria echipamentului.
3	Indicatorul <Error>	Clipește dacă se produce o eroare de sistem. Acest indicator se aprinde atunci când apare o altă problemă decât o eroare de sistem la echipament, inclusiv blocarea sau terminarea hârtiei. Obs. • Dacă indicatorul <Error> clipește, citiți mesajul de eroare afișat pe ecranul tactil pentru instrucțiuni. Ref. • Pentru instrucțiuni în cazul blocării sau terminării hârtiei, consultați "Rezolvarea problemelor".

Nr.	Componenta	Funcția
4	Indicatorul <Main Power>	Se aprinde la pornirea echipamentului.
5	<Buton personalizat 1> (Copy)*	"Copy" este denumirea implicită a acestui buton. Apăsăți acest buton pentru a afișa ecranul [Copy].  • Pentru informații despre schimbarea funcției alocate butonului, consultați "Custom Buttons 1 - 3".
6	<Buton personalizat 2> (neînregistrat)*	Apăsăți acest buton pentru a accesa funcția asociată. Acest buton nu corespunde niciunei funcții alocate implicit.  • Pentru informații despre schimbarea funcției alocate butonului, consultați "Custom Buttons 1 - 3".
7	<Buton personalizat 3> (Review)*	Deși poartă denumirea "Review", acest buton nu este alocat implicit niciunei funcții. Alocați o funcție și schimbați denumirea butonului în mod corespunzător.  • Pentru informații despre schimbarea funcției alocate butonului, consultați "Custom Buttons 1 - 3".
8	Butonul <Log In/Out>	Se aprinde atunci când utilizatorul se autentifică în modul System Administration sau modul Authentication. Apăsăți acest buton pentru a afișa ecranul User ID și a intra în modul System Administration sau modul Authentication. Dacă v-ați autentificat deja ca utilizator autorizat, apăsăți butonul pentru dezactivarea modului.  • Pentru mai multe informații, consultați "Autentificare ca utilizator autorizat".
9	Butonul <Clear All>	Se apasă pentru restabilirea tuturor setărilor implicite afișate pe ecran la un anumit moment dat.
10	Butonul <Energy Save>	Dacă funcția Energy Saver este activată, iar echipamentul nu este folosit pentru o anumită perioadă, echipamentul intră în modul economic pentru reducerea consumului de electricitate. Atunci când echipamentul este în modul economic, butonul se aprinde. Apăsăți acest buton pentru a intra sau ieși din modul economic.
11	Butonul <Interrupt>	Se apasă pentru întreruperea lucrărilor de copiere sau imprimare în curs și procesarea unei alte lucrări. În modul Interrupt, butonul <Interrupt> se aprinde. Apăsăți butonul <Interrupt> din nou pentru a anula modul Interrupt și a relua lucrarea întreruptă.
12	Butonul <Stop>	Se apasă pentru oprirea imediată a alimentării unui document în vederea copierii sau scanării unui alt document.
13	Butonul <Start>	Se apasă pentru a începe scanarea unui document, salva o lucrare în memorie sau copia date din memorie.
14	Tastatura numerică	Se folosește pentru introducerea numărului de exemplare și altor valori numerice.
15	Butonul <Speed Dial>	Acest buton nu funcționează.
16	Butonul <C (Clear)>	Se apasă pentru anularea unei valori numerice pe care ați introdus-o de la tastatura numerică.
17	Butonul <Dial Pause>	Acest buton nu funcționează.
18	Butonul <Machine Status>	Se apasă pentru verificarea stării și contoarelor echipamentului, respectiv stării consumabilelor.
19	Butonul <Job Status>	Se apasă pentru verificarea stării lucrării curente sau verificarea lucrărilor finalizate.

Nr.	Componenta	Funcția
20	Butonul <Services Home>	Se apasă pentru afișarea ecranului [Services Home].

- * Dacă ați schimbat funcția alocată butonului, puteți folosi setul de etichete de rezervă cu nume de funcții primit împreună cu echipamentul pentru etichetarea corespunzătoare a butonului și identificarea ușoară a funcției alocate. Dacă ați schimbat funcția, iar numele funcției nu se regăsește printre etichetele suplimentare, folosiți o etichetă nouă și scrieți de mână numele funcției cu ajutorul unui stilou cu cerneală pe bază de ulei.
- Trebuie să aveți în vedere că setul de etichete de rezervă poate conține etichete corespunzătoare unor funcții nesuportate sau disponibile opțional în cazul acestui echipament.

1.4.1 Ecranele și butoanele afișate

Puteți personaliza funcțiile afișate pe ecranul tactil la pornirea echipamentului, precum și funcțiile alocate butoanelor, după cum urmează.

Personalizarea ecranului

Puteți personaliza ecranul afișat la pornirea echipamentului, la anularea modului economic sau la activarea funcției Auto Clear.



- Pentru mai multe informații, consultați "Screen Default".

Setarea ecranului afișat după Auto Clear

Puteți selecta afișarea ecranului [Last Selection Screen] sau ecranului [Screen Default] după Auto Clear.



- Pentru mai multe informații, consultați "Screen After Auto Clear".

Alocarea funcțiilor la butoanele personalizate

Puteți alocă funcții butoanelor personalizate de la panoul de comandă: Custom 1 - Custom 3.

Alocând funcții folosite frecvent butoanelor personalizate, le puteți accesa fără a mai reveni la ecranul [Services Home].



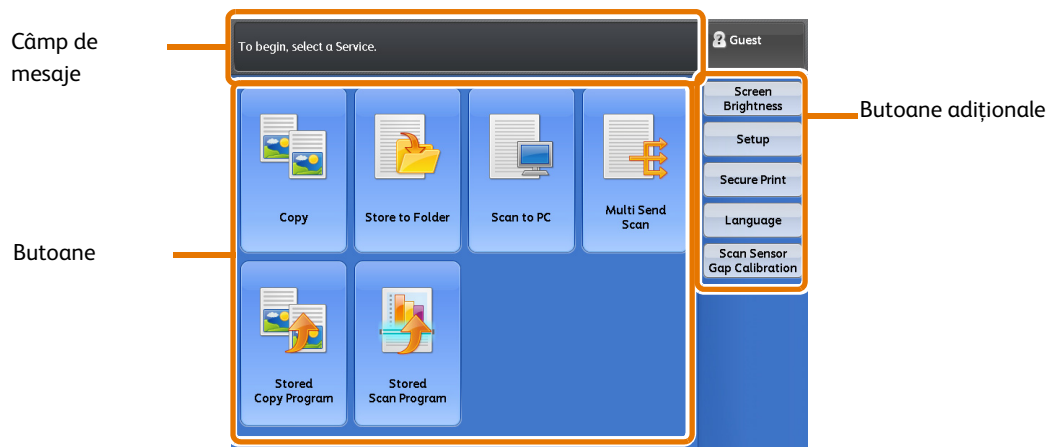
- Implicit, funcția "Copy" este alocată butonului <Custom Button 1>; butoanele <Custom Button 2> și <Custom Button 2> nu au funcții alocate.



- Pentru mai multe informații, consultați "Custom Buttons 1 - 3".

1.5 Ecranul [Services Home]

Această secțiune prezintă ecranul [Services Home], ce poate fi afișat de la butonul <Services Home>.



1

Înainte de utilizare

Câmpul Message

Afișează un mesaj.

Butoane funcționale

Permit configurarea funcțiilor.

● Copy

Permite configurarea funcției Copy.



- Pentru mai multe informații, consultați capitolul "Copiere".

● Store to Folder

Permite scanarea documentelor și salvarea datelor scanate într-un director din echipament.



- Pentru mai multe informații, consultați "Store to Folder".

● Scan to PC

Permite scanarea documentelor și trimiterea datelor scanate la un computer din rețea (server).



- Pentru mai multe informații, consultați "Scan to PC".

● Multi Send Scan

Permite scanarea documentelor și trimiterea datelor scanate la mai multe computere (servere) și imprimante predefinite.



- Pentru mai multe informații, consultați "Multi Send Scan".

● Stored Copy Program

Permite accesarea unei opțiuni Stored Program pentru lucrarea de copiere.

Stored Program este o funcție prin care puteți stoca setări folosite frecvent, setări pe care să le puteți accesa ulterior prin simpla apăsare a unui buton.



- Pentru mai multe informații, consultați "Funcția Stored Programming".

● Stored Scan Program

Permite accesarea unei opțiuni Stored Program predefinite pentru lucrarea de scanare.

Stored Program este o funcție prin care puteți stoca setări folosite frecvent, setări pe care să le puteți accesa ulterior prin simpla apăsare a unui buton.



- Pentru mai multe informații, consultați "Funcția Stored Programming".

Alte butoane funcționale

Permit setarea altor funcții necesare lucrărilor procesate.

● Screen Brightness

Permite reglarea luminozității ecranului tactil.



- Pentru mai multe informații consultați "Reglarea luminozității ecranului".

● Setup

Permite înregistrarea sau schimbarea opțiunilor Stored Programm, directoarelor și destinațiilor.



- Pentru mai multe informații, consultați capitolul "Configurare".

● Secure Print/Private Charge Print

Permite imprimarea și ștergerea documentelor stocate prin funcții precum Secure Print și Private Charge Print.

Secure Print/Private Charge Print este o funcție ce vă permite să stocați temporar o lucrare în echipament și să o imprimați la momentul potrivit de la panoul de comandă al echipamentului.



- [Secure Print] și [Private Charge Print] se exclud reciproc. Pentru mai multe informații, consultați "Setări Private Charge Print".



- Pentru mai multe informații, consultați "Funcția Confidential Print".

● Language

Permite selectarea limbii de afișare.

Setarea Language revine la valoarea implicită după oprirea echipamentului.



- Dacă ați selectat limba engleză ca limbă de afișare, iar intrările conțin și alte caractere în afară de ASCII, este posibil ca aceste caractere să nu fie afișate corect.



- Limba implicită inițială, afișată pe ecranul tactil după pornirea echipamentului, poate fi selectată în [Default Language] din [System Settings]. Pentru mai multe informații, consultați "Limba implicită".

● Scan Sensor Gap Calibration

Permite calibrarea decalajului dintre senzorii de scanare în funcție de diagrama de calibrare.



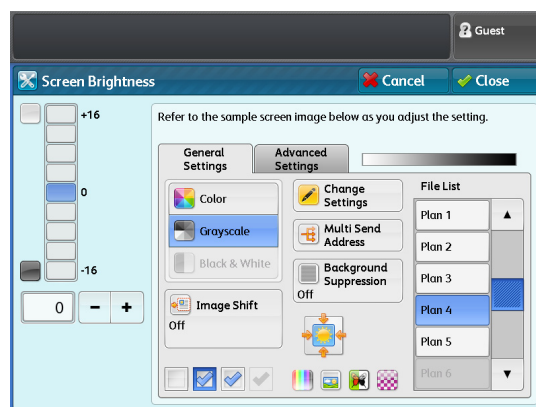
- Pentru mai multe informații, consultați "Calibrarea decalajului dintre senzorii de scanare".

1.5.1 Reglarea luminozității ecranului

Puteți regla luminozitatea ecranului tactil.

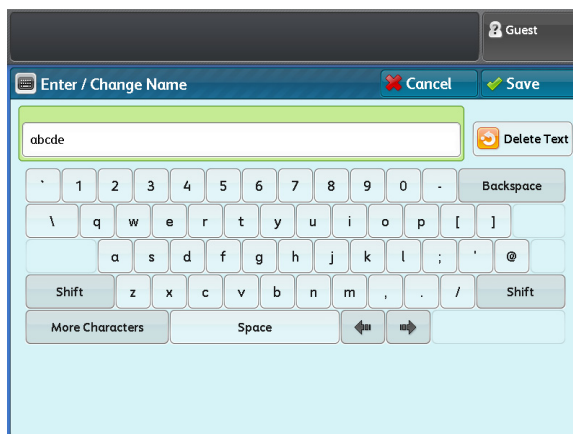
Etape

1. Apăsați [Screen Brightness] în ecranul [Services Home].
2. Apăsați [+] sau [-] pentru a regla luminozitatea ecranului.
3. Apăsați [Close].



1.6 Introducerea textului

În timpul operațiunilor, este posibil să întâlniți ecrane în care va trebui să introduceți text. Această secțiune arată cum se introduce textul pe ecranul tactil.



Puteți introduce cifre, litere și simboluri.

Operațiune	Descriere
Introducerea literelor și cifrelor	Apăsați [Standard Characters]. Pentru a introduce litere mari, apăsați [Shift]. Pentru a reveni la modul anterior, apăsați [Shift] din nou.
Introducerea simbolurilor	Apăsați [More Characters].
Introducerea unui spațiu	Apăsați [Space].
Ștergerea caracterelor	Apăsați [Backspace]. Caracterele sunt șterse individual.

1.7 Încărcarea/înlocuirea hârtiei

1.7.1 Înlocuirea/Tăierea rolei de hârtie

Încărcați hârtia în unitățile Roll 1 sau Roll 2.

După încărcarea hârtiei, tăiați marginea superioară a rolei de hârtie.

ATENȚIE

Rola de hârtie este grea. Ridicați rola de hârtie cu ambele mâini și flexați genunchii pentru a evita suprasolicita-rea coloanei.

Scăparea sau răsturnarea rolei de hârtie prezintă pericol de accidentare. Manevrați rola de hârtie cu deosebită atenție.

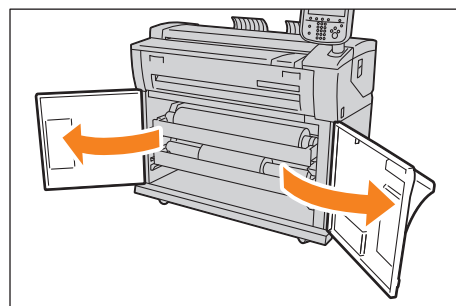


- Când încărcați rola de hârtie, aveți grijă să nu vă prindeți degetele.
- Îndepărtați complet banda adezivă de pe marginea rolei de hârtie. Calitatea imprimării ar putea fi compromisă, dacă adezivul ajunge în interiorul echipamentului.
- Nu deschideți capacul dispozitivului de tăiere.
- Dacă folosiți hârtie de tipuri, dimensiuni sau grosimi diferite, schimbați setările hârtiei după încărcarea acesteia în echipament. Pentru mai multe informații, consultați "Opțiunea Paper Tray Settings".

Pregătiți o nouă rolă de hârtie și înlocuiți rola veche conform procedurii de mai jos:

Etape

1. Deschideți ușa frontală.

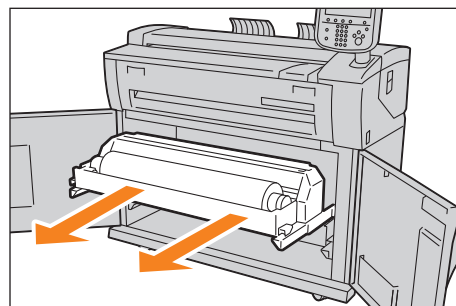


2. Trageți unitatea rolei cu ambele mâini.

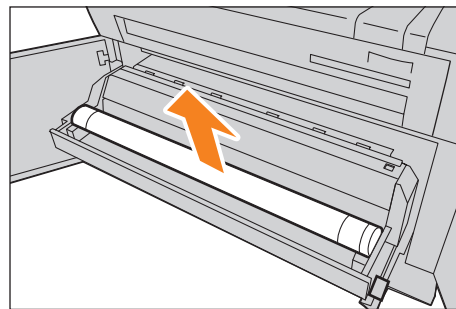


Obs.

- Dacă nu doriți să înlocuiți rola de hârtie cu una nouă, ci doar să tăiați marginea superioară a rolei, treceți la etapa 8.



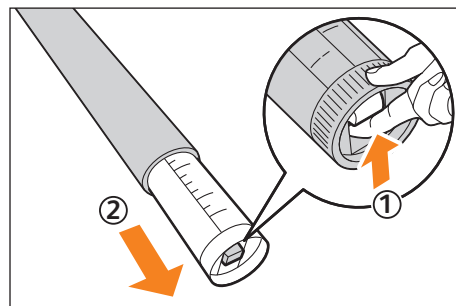
3. Scoateți tija rolei de hârtie.



4. În timp ce trageți piedica de la capătul tijei (①), scoateți tija din rola de hârtie (②).



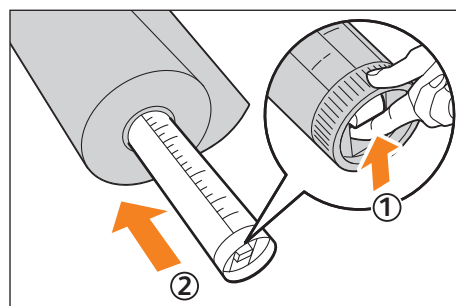
- Trăgând în sus dispozitivul de blocare permite scoaterea tijei pentru rola de hârtie.



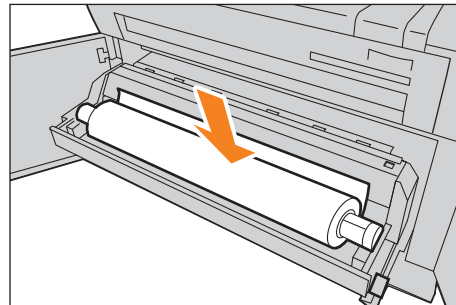
5. În timp ce trageți piedica de la capătul tijei (①), introduceți noua rolă de hârtie pe tijă în funcție de ghidajul tijei (②).



- Pentru introducerea rolei de hârtie pe tijă folosiți o suprafață stabilă, precum podeaua, astfel încât rola să nu cadă sau se rostogolească.



6. Asigurați-vă că direcția de desfășurare a rolei de hârtie este corectă și așezați tija pe ghidaj.

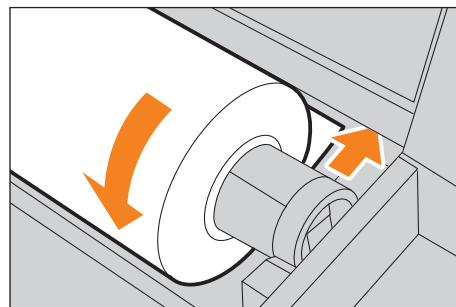


7. Rotiți rola de hârtie până când marginea superioară a hârtiei atinge cilindrul.

Rola de hârtie este preluată automat și se oprește.



- Dacă rola de hârtie nu este alimentată corect din cauza marginii superioare deteriorate, tăiați marginea superioară cu cuțitul sau o unealtă similară înainte de a încărca hârtia.

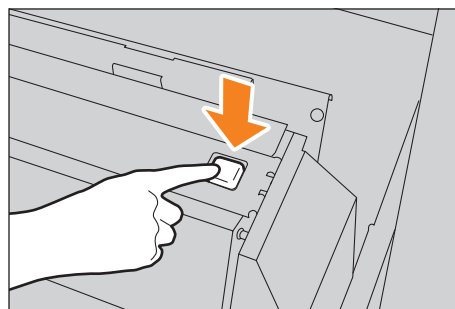


8. Apăsați butonul <Cutter>.

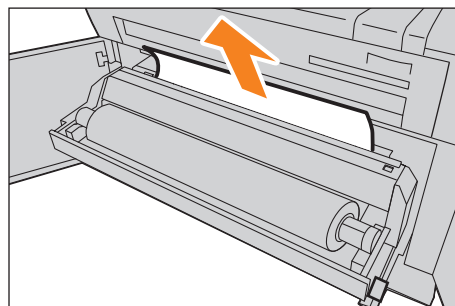
Marginea superioară a hârtiei este tăiată.



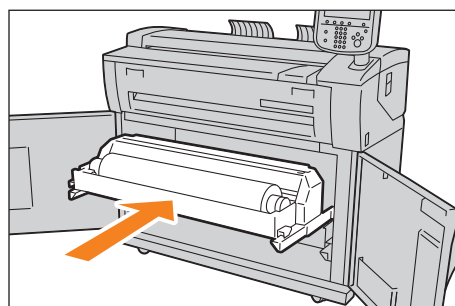
- Dacă apăsați butonul <Cutter> o dată, cuțitul taie 210 mm de hârtie. Dacă țineți apăsat butonul <Cutter>, hârtia se derulează încontinuu și este tăiată în poziția în care se află în momentul eliberării butonului.



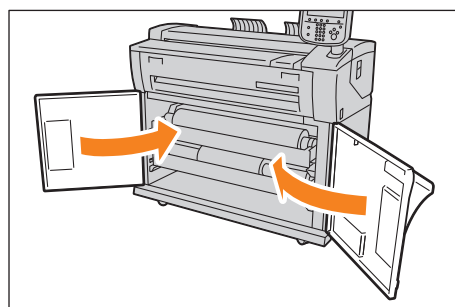
9. Îndepărtați bucata de hârtie tăiată.



10. Împingeți încet unitatea rolei în echipament până când se oprește.



11. Închideți ușa frontală.



1.7.2 Încărcarea culorilor de hârtie (tava manuală)

Dacă folosiți coli de hârtie pentru imprimare sau copiere, încărcați-le în tava manuală.



- Când schimbați tipul, dimensiunea sau grosimea hârtiei, schimbați și setările înainte de a trece la procesarea lucrării. Pentru mai multe informații, consultați "Opțiunea Paper Tray Series / Paper Type".

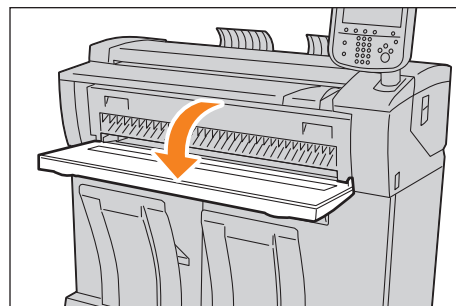


- Echipamentul suportă hârtie cu o lungime maximă de 2.000 mm.

1

Etape

1. Deschideți tava manuală.

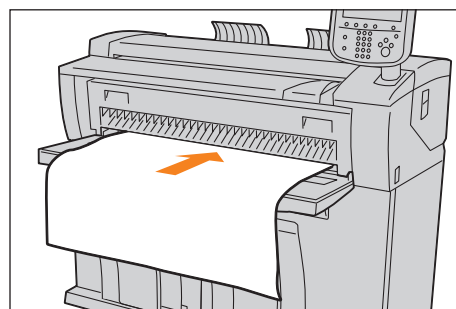


2. Aliniați marginea dreaptă a hârtiei în dreptul ghidajului și introduceți hârtia în echipament până când auziți un semnal sonor.

Hârtia este preluată automat și se oprește.



- Încărcați câte o coală o dată.
- Dacă hârtia este ondulată, țineți colțurile ondulate cu ambele mâini în timp ce introduceți hârtia în echipament.
- Țineți hârtia până când este preluată automat. În caz contrar, hârtia se poate bloca.

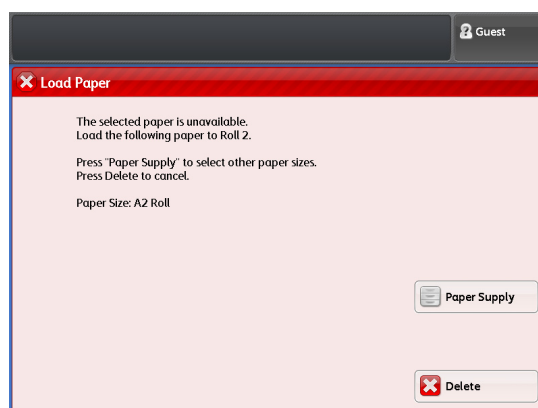


1.7.3 Schimbarea tăvilor

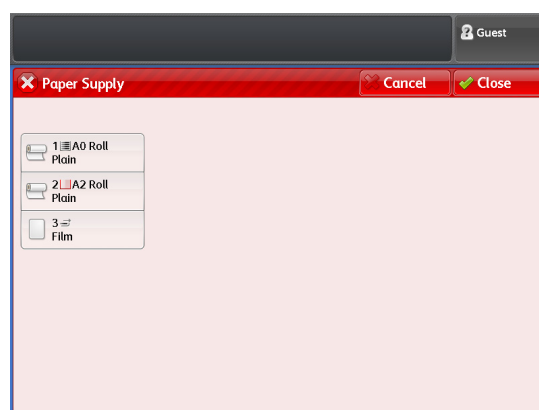
Dacă tava selectată se golește, puteți alege manual o altă tavă pentru continuarea imprimării.

Etape

1. Apăsați [Paper Supply].



2. Selectați tava dorită și apăsați [Close].
Operațiunea de imprimare este reluată.

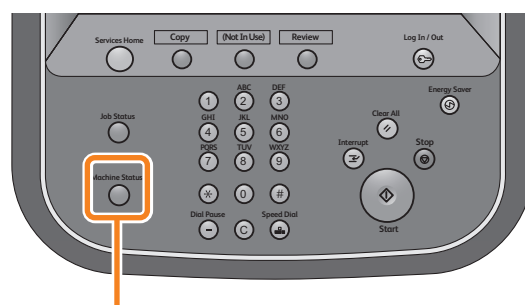


1.8 Ecranul Billing Information

În ecranul [Billing Information], puteți verifica numărul paginilor imprimate înregistrat de contoare individuale.

Etape

1. Apăsați butonul <Machine Status> pe panoul de comandă.



<Machine Status>

2. Apăsați secțiunea [Billing Information].
3. Verificați fiecare contor pe ecranul afișat.

Serial Number

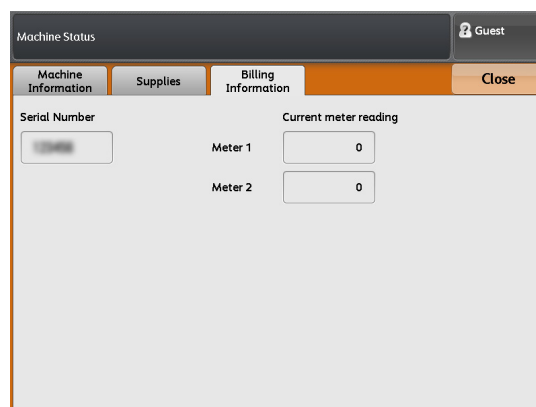
Afișează seria echipamentului.

Meter 1

Afișează suprafața totală imprimată de echipament până la momentul respectiv. (unitate de măsură: m²)

Meter 2

Afișează lungimea totală imprimată de echipament până la momentul respectiv. (unitate de măsură: m sau 0,1 m)



1.9 Înlocuirea consumabilelor

1

Înainte de utilizare

Vă recomandăm să folosiți consumabilele următoare, fabricate conform specificațiilor echipamentului.

Tipul consumabilelor	Codul produsului	Cantitate/Cutie
Cartuș de toner	6R1238	1 bucată/cutie
Sticlă de toner rezidual	8R13014	1 bucată/cutie



- Utilizarea consumabilelor nerecomandate de Xerox poate avea un efect negativ asupra calității imaginii și performanței. Folosiți doar consumabilele recomandate de Xerox.



- Vă recomandăm să aveți întotdeauna la îndemână consumabile de rezervă.
- Procedura pentru comandarea sticlei de toner rezidual diferă în funcție de contract.

Manevrarea consumabilelor

- Depozitați consumabilele întotdeauna în ambalajul original, în poziție orizontală, și respectați instrucțiunile de pe ambalaj.
- Nu desfaceți consumabilele înainte de a le folosi. Evitați depozitarea consumabilelor în următoarele locuri:
 - În spații cu valori mari de temperatură și umiditate
 - În apropierea surselor de căldură
 - În zone expuse direct la lumina soarelui
 - În zone murdare
- Citiți cu atenție instrucțiunile de utilizare de pe produs sau ambalaj.
- Când contactați reprezentantul Xerox local pentru a comanda consumabile, trebuie să aveți la îndemână codurile produselor.
- Eliminați cartușele de toner folosite și sticlele de toner rezidual conform reglementărilor locale.



AVERTIZARE

- Nu folosiți niciodată aspiratorul pentru îndepărtarea tonerului vărsat din produs, cartușul sau sticla de toner. Tonerul se poate aprinde de la scântele electrice formate în interiorul aspiratorului, provocând o explozie. Folosiți o mătură sau un prosop umed pentru îndepărtarea tonerului vărsat. Dacă ați vărsat o cantitate mare de toner, contactați reprezentantul Xerox local.
- Nu aruncați niciodată un cartuș de toner în foc. Tonerul rămas în cartuș se poate aprinde, fapt ce prezintă pericol de accidentare prin arsuri sau de explozie. Eliminați cartușele de toner folosite conform reglementărilor locale.
- Nu aruncați niciodată o sticlă de toner rezidual în foc. Tonerul se poate aprinde, fapt ce prezintă pericol de accidentare prin arsuri sau de explozie. Eliminați sticlele de toner rezidual folosite conform reglementărilor locale.

⚠ ATENȚIE

- Nu lăsați cilindrii și cartușele de toner la îndemâna copiilor. Dacă un copil înghite din greșală toner, puneți-l să scuie tonerul, clătiți-i gura cu apă, dați-i să bea apă și consultați imediat un medic.
- Înlocuiți cu atenție cilindrii și cartușele de toner pentru a preveni vărsarea tonerului. Dacă se întâmplă să vărsați tonerul, evitați contactul tonerului cu hainele, pielea, ochii și gura, precum și inhalarea.
- Luați măsurile de urgență necesare în funcție de situația dată:
 - Dacă vărsați toner pe piele sau haine, îndepărtați-l cu apă și săpun.
 - Dacă particulele de toner vă intră în ochi, îndepărtați-l cu o cantitate mare de apă timp de cel puțin 15 minute până la dispariția iritației. Consultați un medic dacă este necesar.
 - Dacă inhalați particule de toner, mergeți într-un loc cu aer curat și clătiți gura cu apă.
 - Dacă înghițiți toner, scuipați-l, clătiți gura cu apă, beți o cantitate mare de apă și consultați imediat un medic.



- Când încărcați cartușul de toner sau înlocuiți sticla de toner rezidual, tonerul se poate vărsa și murdări podeaua. Vă recomandăm să acoperiți cu hârtie zona respectivă.

Colectarea consumabilelor folosite

Colectăm și reciclăm consumabilele pentru protejarea mediului înconjurător și utilizarea eficientă a resurselor. Consumabilele folosite necesită un tratament diferit. Returnați-le reprezentantului Xerox local.

1.9.1 Încărcarea tonerului

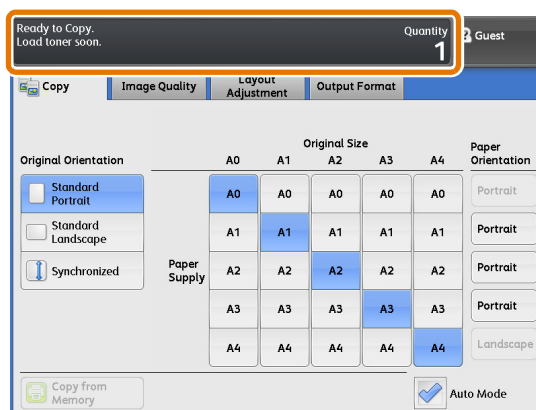
Când nivelul de toner este scăzut, următorul mesaj apare pe ecranul tactil. Luați măsurile necesare în funcție de mesaj.

- În curând trebuie să încărcați toner.

Încărcați toner.



- Echipamentul mai poate copia sau imprima aproximativ 500 de pagini după afișarea acestui mesaj.
- Numărul de pagini de copiat/imprimat rămas a fost calculat luând în considerare documente A4 cu o densitate a imaginii de 6 %. Valoarea este estimativă și variază în funcție de mai multe criterii, precum conținutul tipărit, dimensiunea hârtiei, tipul hârtiei și mediul de operare al echipamentului.



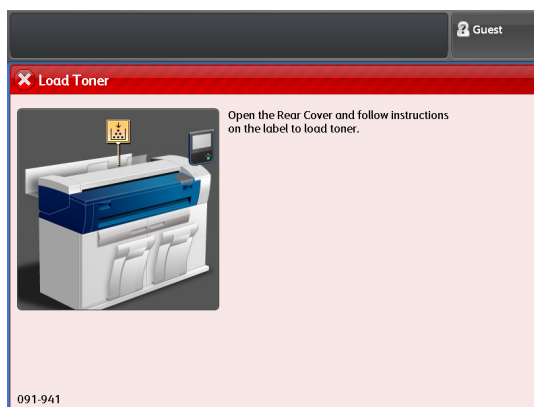
● Încărcați toner.

Încărcați toner.

Echipamentul nu mai poate copia sau imprima după afișarea acestui mesaj.



- Când nivelul tonerului este scăzut, echipamentul se poate opri, iar pe ecran apare un mesaj. În astfel de cazuri, echipamentul continuă să copieze sau să imprime doar dacă înlocuiți cartușul de toner.



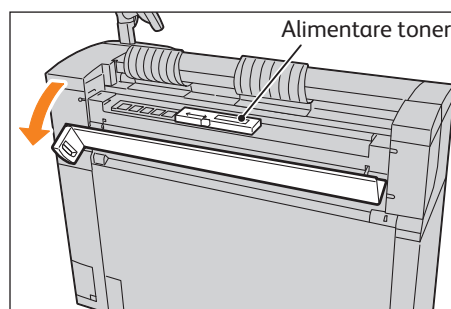
Pregătiți un cartuș de toner nou și încărcați-l conform procedurii de mai jos:

Etape

1. Asigurați-vă că echipamentul nu funcționează, apoi deschideți capacul din spate.



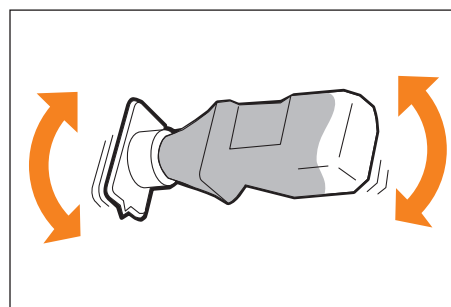
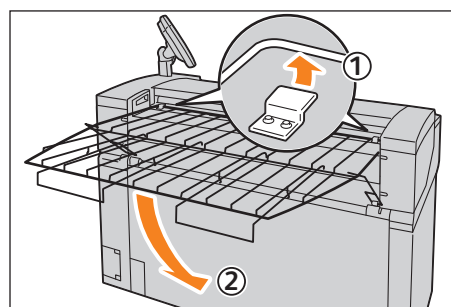
- Asigurați-vă că tava de preluare a scannerului este închisă.



2. Agitați noul cartuș de toner pentru ca tonerul să poată fi încărcat ușor.

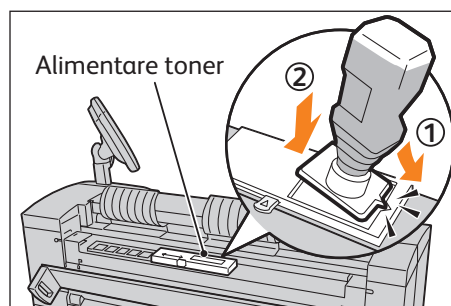


- Agitați noul cartuș de toner de aproximativ 20 de ori.

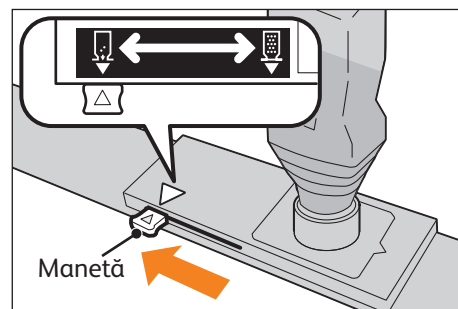


3. Introduceți cartușul în portul pentru alimentarea tonerului.

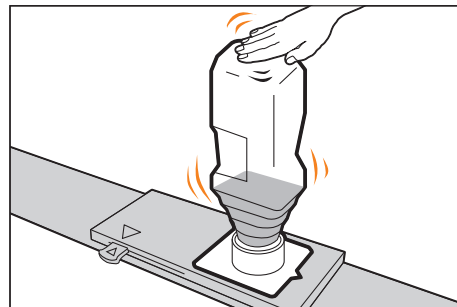
- (1) Așezați șanțul cartușului în partea dreaptă a portului pentru alimentarea tonerului (①).
- (2) Coborâți partea stângă a cartușului de toner și împingeți cartușul în portul pentru alimentarea tonerului până când se fixează (②).



4. Mutați maneta la stânga și aliniați-o în dreptul poziției ▽.



5. Loviți ușor cartușul de toner până când se golește.

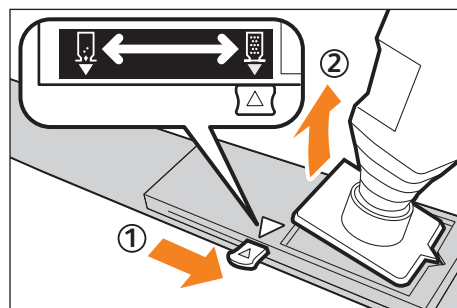


6. Mutați maneta la dreapta și aliniați-o în dreptul poziției ▽ (①).

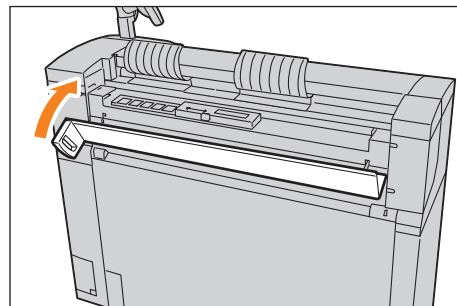
7. Scoateți cartușul de toner (②).



- Cartușul de toner folosit mai poate conține o cantitate mică de toner. Aveți grijă să nu vărsați tonerul rămas pe mâini sau haine.
- Eliminați cartușul de toner folosit conform reglementărilor locale.



8. Închideți capacul din spate.



1.9.2 Înlocuirea sticlei de toner rezidual

Când sticla de toner rezidual se umple, pe ecranul tactil apare unul dintre următoarele mesaje. Luați măsurile necesare în funcție de mesajul afișat.

- În curând trebuie să înlocuiți sticla de toner rezidual.

Înlocuiți sticla de toner rezidual.



- Echipamentul mai poate copia sau imprima aproximativ 2.000 de pagini după afișarea acestui mesaj.
- Numărul de pagini de copiat/imprimat rămas a fost calculat luând în considerare documente A4 cu o densitate a imaginii de 6 %. Valoarea este estimativă și variază în funcție de mai multe criterii, precum conținutul tipărit, dimensiunea hârtiei, tipul hârtiei și mediul de operare al echipamentului.



- Înlocuiți sticla de toner rezidual.

Înlocuiți sticla de toner rezidual.

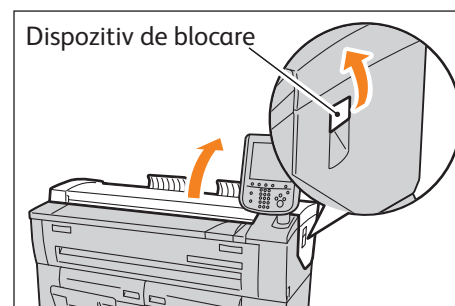
Echipamentul nu va mai copia sau imprima după afișarea acestui mesaj.



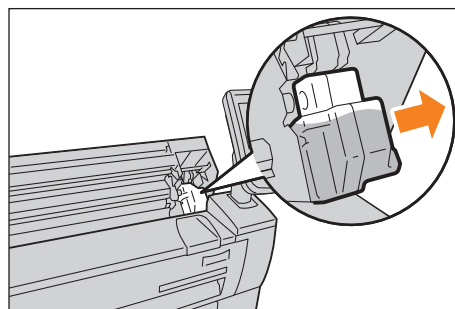
Pregătiți o nouă sticlă de toner rezidual și înlocuiți sticla veche conform procedurii de mai jos:

Etape

1. Asigurați-vă că echipamentul nu funcționează. Trageți maneta de deblocare și deschideți unitatea superioară.



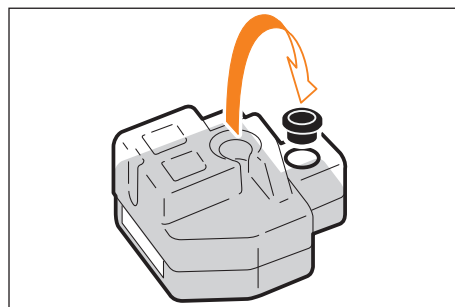
2. Scoateți încet sticla de toner rezidual.



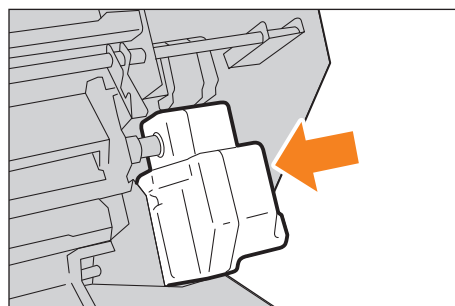
3. Acoperiți gura sticlei de toner rezidual cu capacul atașat la aceasta.



- Introduceți sticla de toner rezidual în punga primită și eliminați-o conform reglementărilor locale.



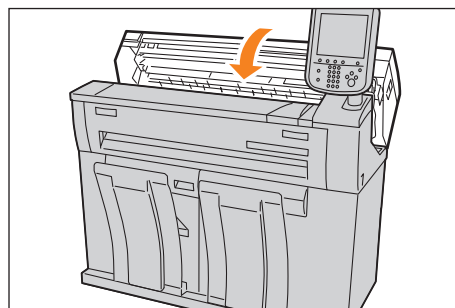
4. Instalați noua sticlă de toner rezidual.



5. Închideți unitatea superioară.



- Atenție la degete.
- Asigurați-vă că ați instalat corect sticla de toner rezidual. În caz contrar, va fi afișat un mesaj după închiderea unității principale, iar echipamentul nu va funcționa.



1.10 Calibrarea decalajului dintre senzori

Variațiile de temperatură și umiditate pot afecta poziția senzorilor de scanare, cauzând apariția unor decalaje la îmbinările senzorilor adiacenți.

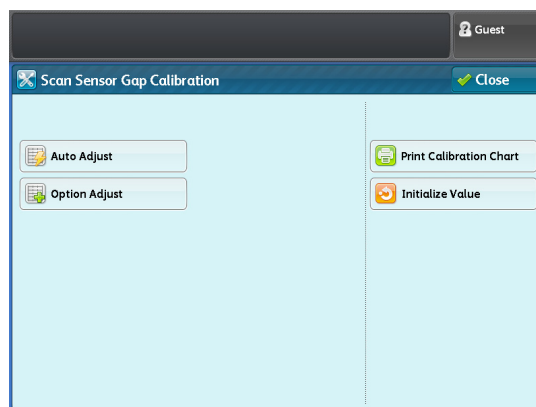
În astfel de cazuri, trebuie să calibrați decalajele folosind opțiunile [Scan Sensor Gap Calibration].

1.10.1 Ajustarea automată

Parcurgeți etapele de mai jos pentru ajustarea automată a decalajelor pe baza diagramei de calibrare primită împreună cu echipamentul.

Etape

1. Apăsați [Scan Sensor Gap Calibration] în ecranul [Services Home].
2. Apăsați [Auto Adjust].



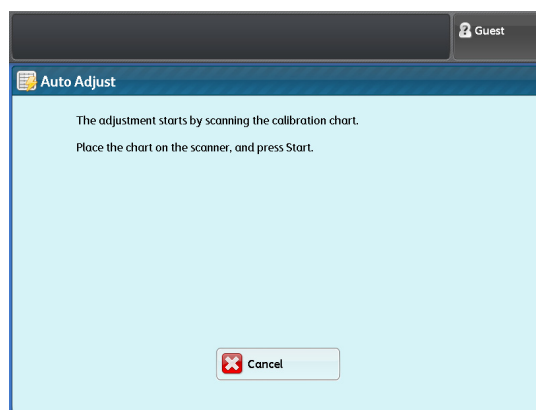
3. Încărcați diagrama de calibrare cu fața în jos în tava pentru documente și apăsați butonul <Start> pe panoul de comandă.

Decalajele dintre senzorii de scanare sunt calibrate automat.



Obs.

- La finalul calibrării automate, verificați rezultatul cu ajutorul documentelor.
- Dacă în timpul calibrării automate apare vreo eroare, luați măsurile necesare în funcție de codul erorii, apoi efectuați calibrarea automată din nou. Pentru mai multe informații, consultați "Cod de eroare".



Imprimarea diagramei de calibrare

Dacă nu aveți la îndemână diagrama de calibrare, o puteți imprima parcurgând etapele de mai jos:

Etape

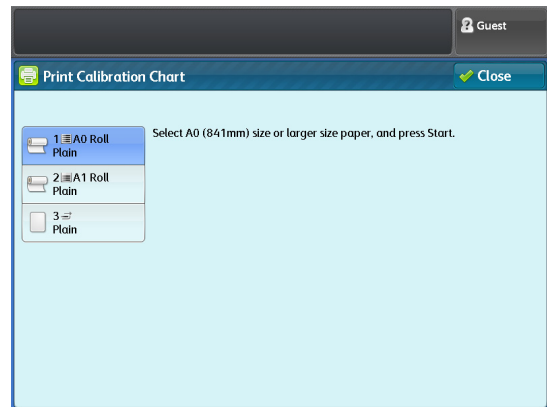
1. Apăsați [Print Calibration Chart] în ecranul [Scan Sensor Gap Calibration].
2. Selectați tava de hârtie și apăsați butonul <Start> pe panoul de comandă.



Obs.

- Sunt afișate dimensiunile hârtiei încărcate în tăvi. Selectați A0 (841 mm) sau o dimensiune mai mare.

Diagrama de calibrare se imprimă.



1.10.2 Ajustare manuală

Dacă nu sunteți mulțumit de rezultatul operațiunii Auto Adjust, puteți efectua calibrarea manual.

În echipament pot fi înregistrate până la trei valori de ajustare rezultate în urma calibrării.

Etapa 1: Înregistrarea valorilor de ajustare

Etape

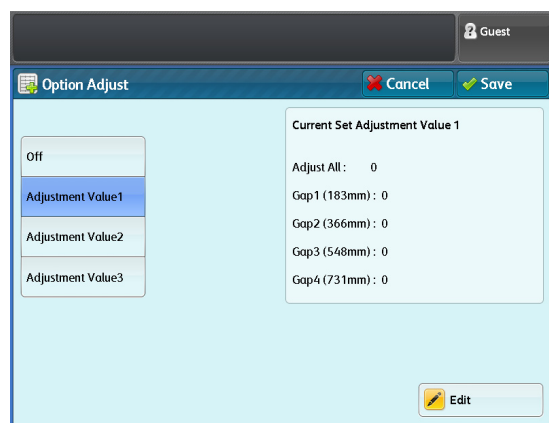
1. Apăsați [Option Adjust] în ecranul [Scan Sensor Gap Calibration].
2. Selectați [Adjustment Value1], [Adjustment Value2] sau [Adjustment Value3].



Obs.

- Dacă nu doriți să înregistrați respectivele valori de ajustare, selectați [Off].

3. Apăsați [Edit].



4. Apăsați [+] sau [-] pentru starea valorii de ajustare în intervalul -5/+5.



- Fiecare decalaj este ajustat în funcție de valoarea echivalentă, obținută prin utilizarea opțiunilor Auto Adjust, Adjust All și Adjust By Gap.

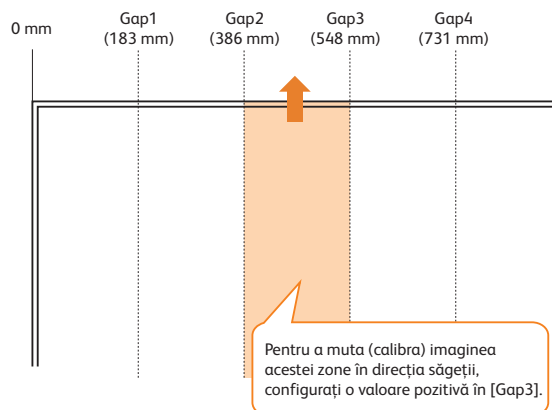
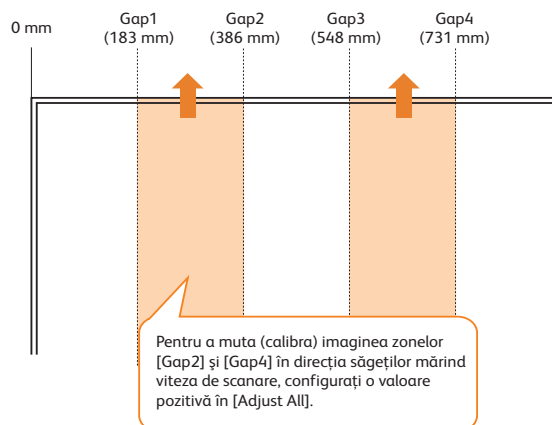
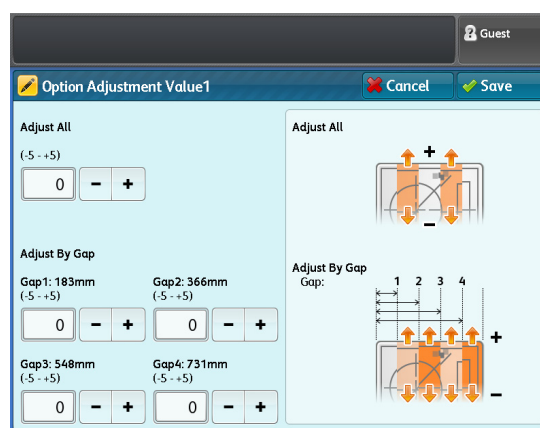
Adjust All

Folosiți această opțiune pentru ajustarea vitezei de scanare (viteza de alimentare a motorului) și calibrarea tuturor decalajelor.

Adjust By Gap

Folosiți această opțiune pentru a ajusta decalajele individuale dintre senzorii de scanare (calibrare digitală).

5. Apăsați [Save].



Etapa 2: Efectuarea ajustării opționale

Etape

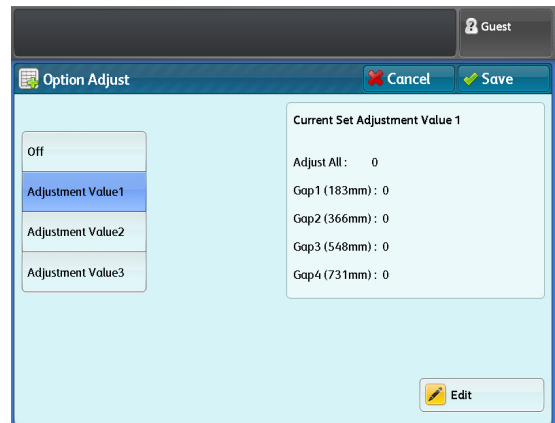
1. Selectați o valoare de ajustare înregistrată.

-  **Obs.**
- Dacă nu doriți să folosiți o valoare înregistrată, selectați [Off], reveniți la "Etapa 1: Înregistrarea valorilor de ajustare" și setați valoarea de ajustare dorită.

2. Apăsați [Save].

Decalajele sunt calibrate cu valorile de ajustare setate.

-  **Obs.**
- La finalul operațiunii Option Adjust, verificați rezultatul cu ajutorul documentelor.
 - Dacă în timpul operațiunii Option Adjust apare vreo eroare, luați măsurile necesare în funcție de codul erorii, apoi efectuați operațiunea Option Adjust din nou. Pentru mai multe informații, consultați "Cod de eroare".



1.10.3 Restabilirea valorilor de ajustare

Parcurgeți etapele de mai jos pentru a restabili valorile de ajustare implicite.

-  **Important**
- Opțiunea Auto Adjust revine, de asemenea, la valorile de ajustare implicite.

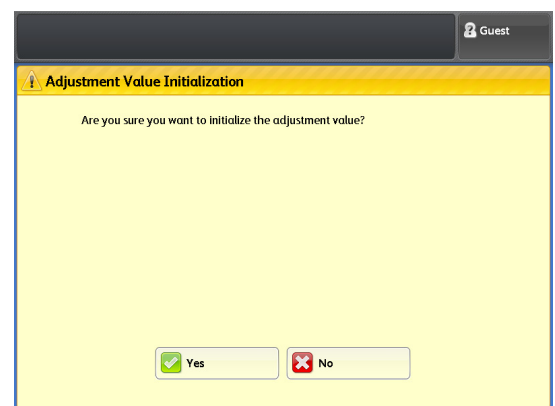
Etape

1. Apăsați [Initialize Value] în ecranul [Scan Sensor Gap Calibration].

2. Selectați [Yes].

Valorile de ajustare implicite sunt restabilite.

-  **Obs.**
- Dacă nu doriți să restabiliți valorile de ajustare implicite, apăsați [No].



1.10.4 Cod de eroare

Dacă operațiunea de calibrare nu este finalizată din cauza unei erori, codul erorii respective este afișat pe ecranul echipamentului.

Consultați tabelul cu coduri de eroare de mai jos pentru rezolvarea problemelor.

Cod de eroare	Cauza	Soluția
062-702	- Butonul <Stop> a fost apăsat în timpul scanării diagramei de calibrare. - Hârtia s-a blocat.	Încărcați diagrama de calibrare din nou.
062-714	- Diagrama de calibrare a fost încărcată cu partea greșită în sus. - Diagrama de calibrare a fost încărcată în direcția greșită. - Diagrama de calibrare este ruptă.	Verificați dacă diagrama de calibrare este curată și în stare bună, apoi încărcați-o cu fața în jos în tava pentru documente.
062-713 062-725	- Ghidajul pentru documente a fost mutat în dreapta. - Marginea dreaptă a diagramei de calibrare nu este aliniată în dreptul ghidajului pentru documente. - Diagrama de calibrare a fost alimentată în poziție înclinată. - Diagrama de calibrare nu a fost imprimată integral sau este ruptă.	- Verificați dacă ghidajul pentru documente este bine poziționat. - Verificați dacă diagrama de calibrare este curată și în stare bună, apoi încărcați-o cu fața în jos în tava pentru documente.
062-735	Diagrama de calibrare nu este alimentată cu o viteză constantă.	Asigurați-vă că nu apăsați sau trageți diagrama de calibrare în timpul scanării.
Others*	Operațiunea Auto Adjust nu s-a finalizat cu succes.	- Aplicați din nou soluțiile de mai sus și încărcați diagrama de calibrare. - Dacă problema persistă și după aplicarea soluțiilor recomandate, contactați reprezentantul Xerox local.

* Orice alte coduri cuprinse între 062-701 și 062-754

1.11 Curățarea echipamentului

Această secțiune arată cum se curăță echipamentul.

Dacă reflectorul aflat sub capacul pentru document sau suprafața de sticlă a platanului este murdar, respectiv murdară, pe materialele copiate pot apărea linii sau dungi negre.

AVERTIZARE

Pentru curățarea produsului folosiți doar materialele de curățare indicate. Utilizarea altor materiale de curățare poate afecta funcționarea produsului. Pentru a evita riscul de incendiu sau explozie, nu folosiți niciodată detergenți cu aerosol.

ATENȚIE

Opriți și deconectați întotdeauna produsul înainte de a-l curăța. Accesul în interiorul unui echipament pornit prezintă risc de electrocutare.



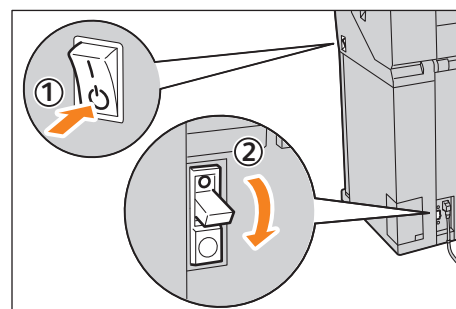
- Nu folosiți benzen, diluant de vopsea, alte lichide volatile sau spray de gândaci pe echipament. În caz contrar, capacele se pot decolora, deforma sau crăpa.
- În cazul petelor rezistente, ștergeți suprafața cu un prosop bine stors și o cantitate mică de detergent neutru. Ștergeți apoi cu un prosop uscat.
- Nu folosiți alți substanțe de curățare în afară de apă sau detergent neutru.
- Curățarea echipamentului cu prea multă apă poate duce la defectarea acestuia sau deteriorarea documentelor originale în timpul copierii.

Etape

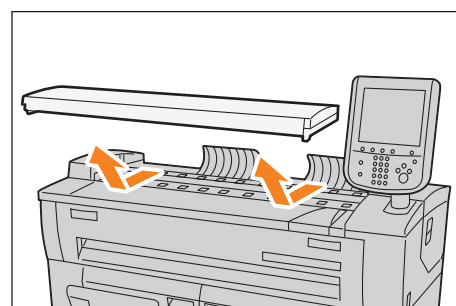
1. Opriți echipamentul de la întrerupător (①) și întrerupătorul principal (②).



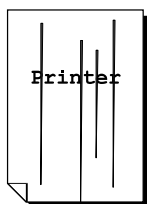
- Opriți echipamentul de la ambele întrerupătoare înainte de a-l curăța, pentru evitarea riscului de electrocutare.



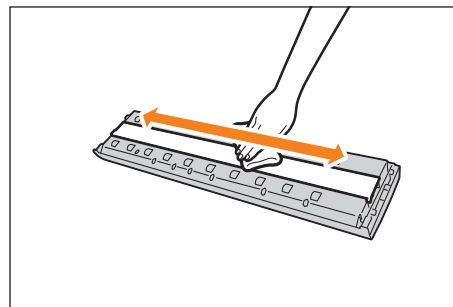
2. Trageți, ridicați și îndepărtați capacul pentru documente.



3. Ștergeți suprafața interioară a capacului pentru documente cu un prosop uscat.



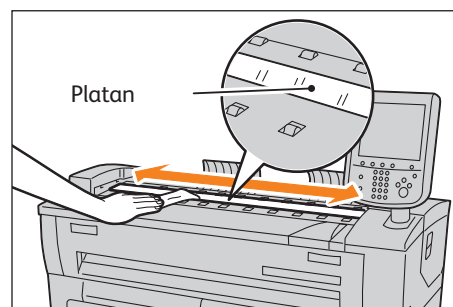
Dacă pe materialele imprimate apar dungi, ștergeți zona ilustrată în imaginea alăturată.



4. Ștergeți suprafața de sticlă a platanului cu un prosop uscat.

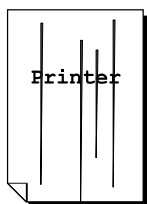


Dacă pe materialele imprimate apar pete, ștergeți suprafața de sticlă a platanului.

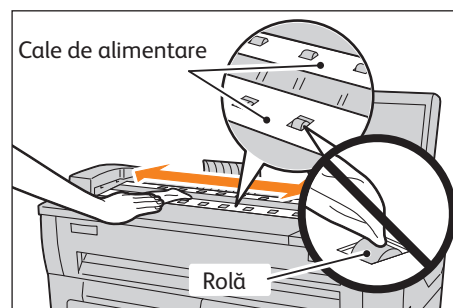


- Nu apăsați suprafața de sticlă. În caz contrar pot apărea defecțiuni sau daune fizice.

5. Ștergeți traseul de alimentare cu un prosop uscat.



Dacă pe materialele imprimate apar dungi, ștergeți traseul de alimentare.



- Nu ștergeți cilindrul. Uleiul de pe cilindru poate ajunge pe traseul de alimentare, cauzând alunecarea documentelor originale de pe traseu în timpul alimentării.

6. Așezați capacul pentru documente la loc în poziția inițială.

1.12 Starea echipamentului

Această secțiune prezintă funcțiile ce trebuie accesate pentru verificarea stării echipamentului.

Consultați următoarele sub-secțiuni pentru mai multe informații:

- Verificarea informațiilor despre echipament..... p. 64
- Supplies..... p. 66



- Pentru mai multe informații despre contoare, consultați "Ecranul Billing Information".

1.12.1 Verificarea informațiilor despre echipament

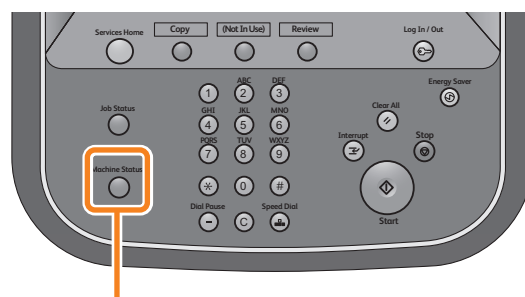
Ecranul [Machine Information] cuprinde informații despre configurația echipamentelor și schimbarea modurilor de imprimare.

Consultați următoarele sub-secțiuni pentru mai multe informații:

- Informații despre echipament p. 65
- Modul de imprimare..... p. 66

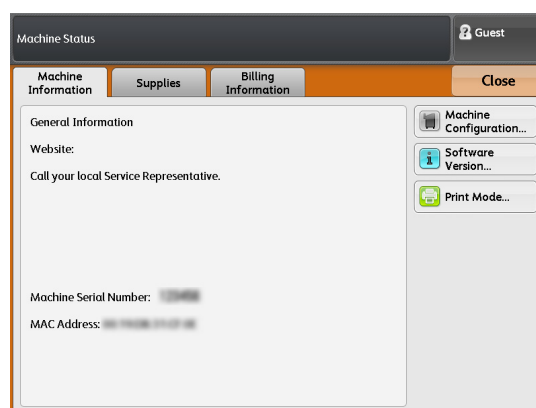
Etape

1. Apăsați butonul <Machine Status> pe panoul de comandă.



<Machine Status>

2. Acest ecran conține informații despre echipament.



Informații despre echipament

Puteți vizualiza seria și configurația echipamentului, precum și versiunea programelor software în ecranul [Machine Information].

Etape

1. Aveți acces la informațiile generale despre echipament.

Website:

Aici puteți găsi datele de contact necesare pentru întrebări legate de întreținerea și funcționarea echipamentului.

Machine Serial Number

Aici puteți găsi seria echipamentului.

MAC Address

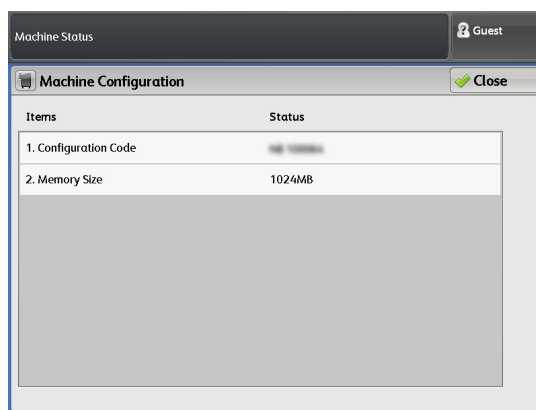
Aici puteți găsi adresa MAC a echipamentului.

Machine Configuration

Apăsați [Machine Configuration] pentru a afișa ecranul [Machine Configuration].

Aveți acces la următoarele informații:

- Codul de configurare
- Dimensiunea memoriei



Software Version

Apăsați [Software Version] pentru a afișa ecranul [Software Version].

Aveți acces la următoarele informații:

- Controller ROM
- IOT ROM
- IIT ROM



Modul de imprimare

Procedura următoare arată cum se face trecerea de la modul de imprimare online la cel offline.

Etape

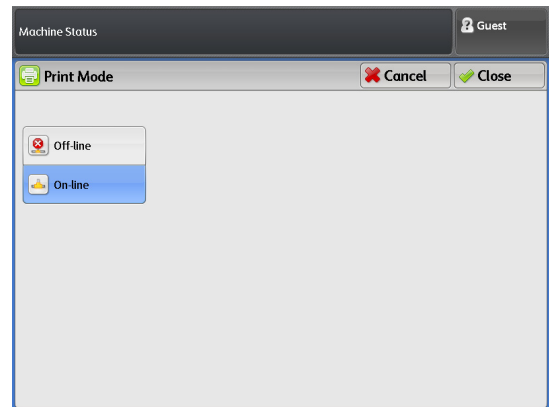
1. Apăsați [Print Mode].
2. Selectați modul de imprimare.

Off-line

Echipamentul nu mai primește date de la computer și imprimă doar datele primite deja.

On-line

Echipamentul primește date de la computer.



1.12.2 Consumabile

Ecranul [Supplies] cuprinde informații despre starea consumabilelor. Starea consumabilelor este indicată prin formule precum "OK", "Replace Now", etc.

Procedura următoare arată cum se verifică starea produselor consumabile.



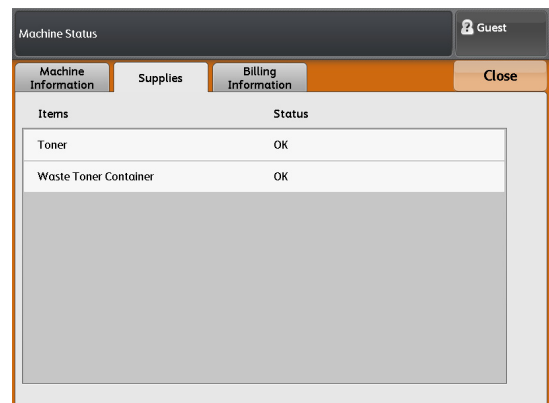
- Pentru mai multe informații, consultați "Înlocuirea consumabilelor".

Etape

1. Apăsați butonul <Machine Status>.
2. Apăsați secțiunea [Supplies] pentru a verifica starea consumabilelor.

În ecranul [Supplies] puteți găsi informații despre:

- Toner
- Sticla de toner rezidual



1.13 Starea lucrărilor

1.13.1 Verificarea stării lucrărilor

Puteți accesa lucrările în curs, în așteptare și finalizate în ecranul [Job Status].

Etape

1. Apăsați butonul <Job Status> pe panoul de comandă.
În ecranul [Job Status] puteți:

Verifica lucrările în curs/în așteptare

Este afișată lista lucrărilor în curs / în așteptare.



Ref.

- Pentru mai multe informații, consultați "Verificarea lucrărilor în curs/în așteptare".

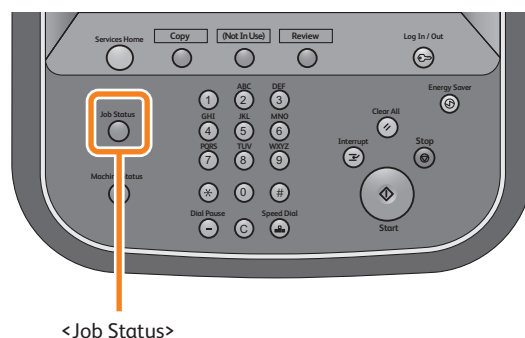
Verifica lucrările finalizate

Este afișată listă cu lucrările finalizate.



Ref.

- Pentru mai multe informații, consultați "Verificarea lucrărilor finalizate".



1

Înainte de utilizare

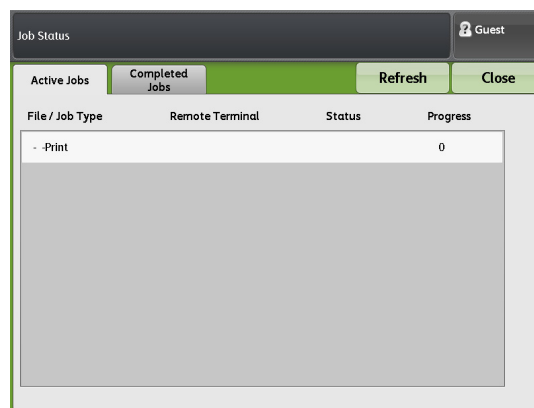
1.13.2 Verificarea lucrărilor în curs/în așteptare

Procedura următoare arată cum se verifică lucrările în curs și în așteptare.

Etape

1. Apăsați butonul <Job Status>.
2. Verificați lucrările în curs și în așteptare în ecranul afișat.

Lucrare	Stare	Progres
Copiere	În curs de copiere	Numărul de copii realizat / numărul total de copii specificat
Copiere	În așteptare	0/ numărul de copii gata de imprimare
Imprimare	—	Numărul de lucrări procesate gata de imprimare





Obs.

- Apăsați [▲] pentru a afișa ecranul anterior și [▼] pentru a afișa ecranul următor.
- Apăsați [Refresh] pentru actualizarea ecranului afișat.
- Lucrările de imprimare sunt afișate la sfârșitul listei.

3. Apăsați [Close] după confirmare.

1.13.3 Verificarea lucrărilor finalizate

Procedura următoare arată cum se verifică lucrările finalizate.

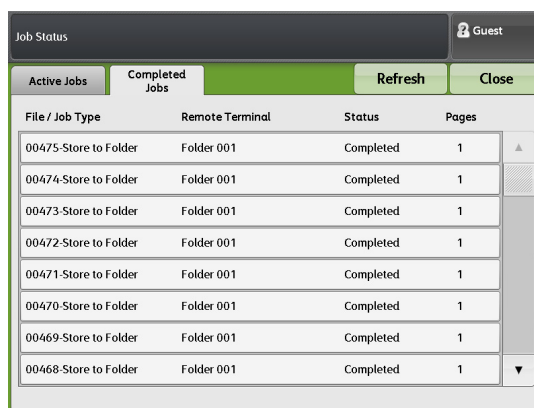
Puteți verifica dacă o lucrare a fost finalizată cu succes. Selectați lucrarea pentru a-i vedea detaliile.

Etape

1. Apăsați butonul <Job Status>.
2. Apăsați secțiunea [Completed Jobs] pentru a verifica starea lucrărilor finalizate.

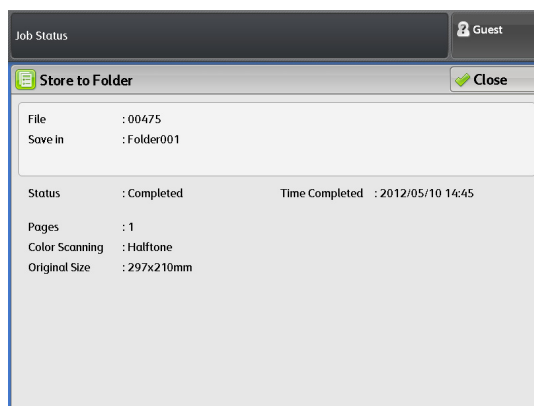
Obs.

 - Apăsați [▲] pentru a afișa ecranul anterior și [▼] pentru a afișa ecranul următor.
 - Apăsați [Refresh] pentru a actualiza ecranul afișat.
3. Selectați o lucrare pentru a-i vedea detaliile.



Job Status				Guest
Active Jobs	Completed Jobs	Refresh	Close	
File / Job Type	Remote Terminal	Status	Pages	
00475-Store to Folder	Folder 001	Completed	1	▲
00474-Store to Folder	Folder 001	Completed	1	
00473-Store to Folder	Folder 001	Completed	1	
00472-Store to Folder	Folder 001	Completed	1	
00471-Store to Folder	Folder 001	Completed	1	
00470-Store to Folder	Folder 001	Completed	1	
00469-Store to Folder	Folder 001	Completed	1	
00468-Store to Folder	Folder 001	Completed	1	▼

4. Apăsați [Close] după confirmare.



Store to Folder		Close
File	: 00475	
Save in	: Folder001	
Status	: Completed	Time Completed : 2012/05/10 14:45
Pages	: 1	
Color Scanning	: Halftone	
Original Size	: 297x210mm	

1.14 Autentificare ca utilizator autorizat

În cazul autentificării la echipament prin Control Panel Authentication, utilizatorul trebuie să introducă User ID. Parola este, de asemenea, necesară dacă [Password Entry from Control Panel] este [On] în [Authentication] din [Authentication/Security Settings].



- Când funcția Auto Clear este activată în [Auto Clear] din [System Settings] > [Common Service Settings] > [Machine Clock / Timers], autentificarea este anulată automat după un anumit interval de timp. Pentru mai multe informații, consultați "Auto Clear".
- Când funcția Auto Clear este dezactivată, orice utilizator poate accesa funcțiile echipamentului dacă utilizatorul autorizat anterior a rămas logat în echipament. După ce ați terminat de folosit echipamentul, nu uitați să anulați autentificarea.



- Dacă anumite funcții sunt restricționate pe baza setărilor de autentificare, procesul în curs de desfășurare va continua chiar și după anularea autentificării de către utilizator. După finalizarea tuturor lucrărilor de copiere/scanare/imprimare, apare din nou ecranul [Services Home].



- Pentru detalii despre [Password Entry from Control Panel], consultați "Password Entry from Control Panel".
- Pentru detalii despre înregistrarea utilizatorilor la ecranul tactil, consultați "Înregistrarea unui utilizator".

1.14.1 Autentificarea prin Control Panel Authentication cu User ID

Autentificarea utilizatorului

Etape

1. Apăsați butonul <Log In/Out> pe panoul de comandă.
2. Introduceți numele de utilizator și parola (dacă este necesar) de la tastatura numerică sau tastatura afișată pe ecran, apoi apăsați [Enter].

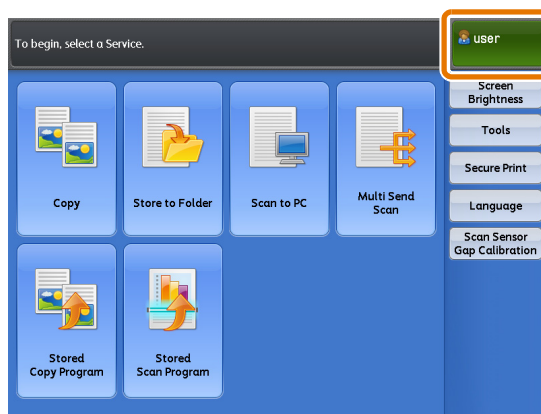
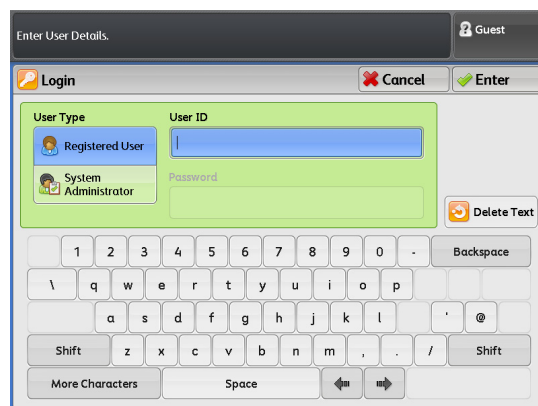


- Modul Interrupt nu funcționează concomitent cu modul Authentication. Trebuie să anulați autentificarea înainte de a putea anula modul Interrupt.



- Ecranul [Login] poate apărea atunci când selectați o funcție restricționată. În acest caz, introduceți numele de utilizator și parola pentru a continua.

După autentificare, numele de utilizator este afișat în partea dreaptă sus a ecranului [Services Home], iar butonul <Log In/Out> se aprinde pe panoul de comandă.



Selectarea domeniilor (denumire)

Dacă opțiunea Remote Authentication a fost activată, iar serverul de autentificare folosește Authentication Management, puteți selecta domeniile parcurgând etapele de mai jos.

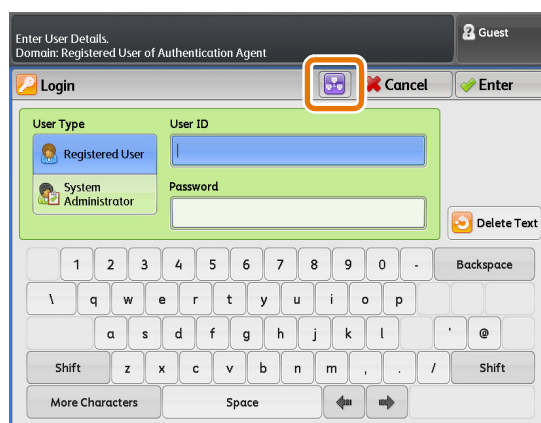


- "Realm" este o zonă ce necesită autentificare.

(1) Apăsați [].



- Dacă opțiunea Remote Authentication este activată, apare [].

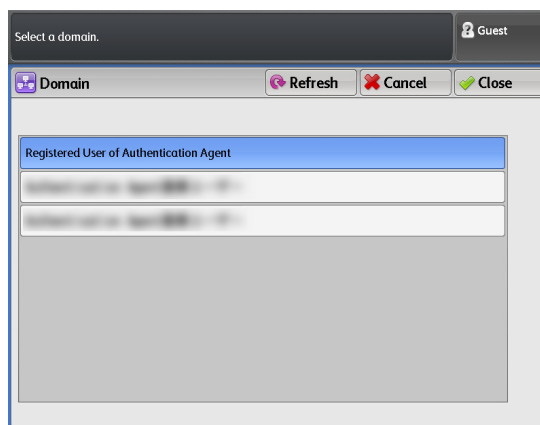


(2) Selectați domeniile.



- Apăsați [Refresh] pentru a actualiza ecranul afișat.
- Apăsați [▲] pentru a afișa ecranul anterior și [▼] pentru a afișa ecranul următor.

(3) Apăsați [Close].



Părăsirea modului de autentificare

Etape

1. Apăsați butonul <Log In/Out> pe panoul de comandă.



- După anularea autentificării, butonul <Log In/Out> se stinge.

1.15 Despre documentele originale

1.15.1 Documente originale recomandate

1

Înainte de utilizare

Puteți folosi documente originale care îndeplinesc următoarele criterii:

Dimensiuni	Grosime
Lățime 176 - 914,4 mm (lățime maxim admisă: 945 mm)	Ieșire în tava din față 0,05 - 0,2 mm ^{*1}
Lungime 210 - 15.000 mm (lungime maximă)	Ieșire în tava din spate 0,05 - 5 mm ^{*2}

*1 Când este instalat ghidajul de întoarcere

*2 Puteți scana documente tari și netede (placă de stiren, hârtie groasă) cu grosime cuprinsă între 0,2 - 1 mm. Documentele tari și netede trebuie susținute în timpul scanării. Totuși, nu se garantează transportul documentului și calitatea imaginii.
Dacă scanați un document a cărui grosime este între 1 și 5 mm, trebuie să folosiți kitul opțional Heavy Document. Pentru mai multe informații, consultați "Scanarea documentelor groase".

1.15.2 Documente originale ce necesită utilizarea căruciorului (opțional)

Folosiți căruciorul pentru următoarele tipuri de documente originale.

- Documente perforate, îndoite, foarte ondulate sau găurite
- Documente capsate
- Documente lipite.

1.15.3 Instrucțiuni pentru manevrarea documentelor originale

Respectați următoarele instrucțiuni atunci când manevrați documente originale.

- Zona de scanare se poate murdări din cauza documentelor cu urme de lipici sau bandă adezivă sau a celor pe suprafața cărora a fost aplicat lichid corector. Procedați cu atenție atunci când folosiți lipici sub formă de baton sau spray. O zonă de scanare murdară poate cauza apariția liniilor negre pe materialele copiate.
- Nu folosiți documente îndoite, mototolite, perforate sau găurite. Hârtia se poate bloca și rupe. În cazul acestor tipuri de documente originale, trebuie să folosiți căruciorul (opțional).
- În cazul documentelor originale în rolă, diametrul rolei trebuie să fie de cel puțin 40 mm. Documentele originale în rolă cu un diametru mai mic de 40 mm trebuie să fie aplatizate în dreptul marginii superioare.
- Documentele originale groase trebuie susținute în timpul scanării.

1.16 Tipuri de hârtie

Această secțiune prezintă tipurile de hârtie ce pot fi folosite în acest echipament

Utilizarea altor tipuri de hârtie decât cele recomandate poate avea drept consecință blocarea hârtiei, scăderea calității imprimării, defectarea sau deteriorarea echipamentului. Pentru funcționarea echipamentului în condiții de maximă performanță, folosiți doar hârtia recomandată de Xerox.

Dacă doriți să folosiți alte tipuri de hârtie decât cele recomandate de Xerox, contactați reprezentantul Xerox local.



AVERTIZARE

Nu folosiți hârtie conductoare, precum hârtia pentru origami, indigo sau hârtie cretată cu substanțe conductive. Blocarea acestor tipuri de hârtie în echipament, prezintă risc de electrocutare sau incendiu.



Important

- Imaginea imprimată poate avea un aspect neclar din cauza umezelii generate de apă, ploaie sau abur. Pentru mai multe informații, contactați reprezentantul Xerox local.

1.16.1 Tipuri de hârtie

Asigurați-vă că hârtia standard folosită pentru imprimare sau copiere respectă următoarele specificații. Totuși, pentru rezultate optime vă încurajăm să folosiți tipurile de hârtie recomandate.

Sursa de hârtie	Tipul/Grosimea hârtiei	Dimensiunea hârtiei	Hârtie recomandată	
			Denumire	Grosime
Rolă de hârtie	Hârtie normală 60 - 110 g/m ²	A0, A1, A2, A3 (lățime) JIS B1, JIS B2, JIS B3 (lățime) ISO B1, ISO B2, SO B3 (lățime) Special A0 (880/860 mm) (lățime) Special A1 (620/625 mm) (lățime) Special A2 (440/435 mm) (lățime) Special A3 (310 mm) (lățime) 34", 22", 17", 11" 36", 24", 18", 12" 30", 15" Lățime: 279,4 - 914,4 mm Diametrul exterior al rolei: 185 mm sau mai puțin	Premium	75 g/m ²
			Premium Tracing 90	90 g/m ²
	Vellum 90 - 112 g/m ²		Premium Translucent 75	—
	Film 75 - 100 μm		Premium Translucent 100	

Sursa de hârtie	Tipul/Grosimea hârtiei	Dimensiunea hârtiei	Hârtie recomandată	
			Denumire	Grosime
Alimentare manuală	Hârtie normală 60 - 110 g/m ²	A0, A1, A2, A3, A4 JIS B1, JIS B2, JIS B3, JIS B4 ISO B1, ISO B2, ISO B3, ISO B4 Special A0 (880/860 mm) Special A1 (620/625 mm) Special A2 (440/435 mm) Special A3 (310 mm) 34", 22", 17", 11", 8.5" 36", 24", 18", 12", 9" 30", 15" Lăţime: 210 - 914,4 mm Lungime: 210 - 2.000 mm	Premium	75 g/m ²
	Vellum 90 - 112 g/m ²		Premium Tracing 90	90 g/m ²
	Film 75 - 100 µm		Premium Translucent 75 Premium Translucent 100	—



- Dacă imprimaţi hârtie al cărei tip şi a cărei dimensiune diferă de setările din driverul de imprimare sau dacă imprimaţi dintr-o tavă ce nu suportă hârtia încărcată, hârtia se poate bloca în echipament. Pentru imprimarea corectă a hârtiei, selectaţi corect dimensiunea, tipul şi tava de hârtie.

1.16.2 Tipuri de hârtie nerecomandate

Utilizarea altor tipuri de hârtie decât cele recomandate de Xerox poate duce la blocarea hârtiei sau defectarea echipamentului. Folosiţi doar tipurile de hârtie recomandate de Xerox.

- Coli transparente
- Hârtie cretată de 126 g/m² sau mai puţin
- Hârtie NK special simplex (127/157/209 g/m²)
- Hârtie Art flux (cross)
- Hârtie japoneză pentru copiere color
- Hârtie de transfer pe textile pentru imprimare color
- Calc 55/60
- Calc High class
- Hârtie pentru imprimantele ink-jet
- Etichete
- Hârtie Kent
- Indigo
- Hârtie foto xerografică
- Hârtie pre-tipărită cu cerneală a cărei calitate se schimbă la 155 °C
- Hârtie cu capse, agrafe, panglici sau bandă
- Hârtie cu suprafaţă aspră
- Hârtie adezivă
- Hârtie cu proprietăţi electrice
- Hârtie cretată digitală (hârtie lucioasă)
- Folie adezivă
- Hârtie pentru legarea cărţilor (210 g/m²)
- Hârtie de transfer pe textile
- Hârtie cu transfer pe bază de apă
- Calc Star
- Hârtie OK top-coat (128g/m²)
- Hârtie termo-sensibilă
- Hârtie neagră pentru origami
- Hârtie japoneză chimică
- Hârtie texturată
- Coli de hârtie ce se lipesc unele de altele din cauza electricităţii statice
- Hârtie cretată specială
- Hârtie pre-tipărită la un alt echipament de imprimare sau copiere
- Hârtie mototolită, îndoită sau ruptă
- Hârtie prea groasă sau prea subţire

- Hârtie umedă sau udă
- Hârtie colorată tratată
- Hârtia pe bază de acizi poate cauza deteriorarea imprimării.
În acest caz folosiți hârtie fără acizi.

1.16.3 Manevrarea și depozitarea hârtiei

Manevrarea hârtiei

Nu folosiți hârtie îndoită, mototolită sau foarte ondulată. În caz contrar, hârtia se poate bloca.

Depozitarea hârtiei

Mediul optim pentru depozitarea hârtiei este un spațiu a cărui umiditate este cuprinsă între 40 și 45 %. Respectați instrucțiunile de mai jos pentru depozitarea hârtiei:

- Umezeala afectează hârtia. Păstrați hârtia în ambalajul original și depozitați-o într-un loc uscat. Hârtia Vellum ar trebui depozitată într-o pungă de plastic sau impermeabilă.
- Dacă nu folosiți echipamentul pentru o anumită perioadă, scoateți hârtia din echipament și depozitați-o în mod corespunzător.

Capitolul 2 Copiere

Acest capitol prezintă operațiunile și caracteristicile generale ale funcției de copiere.

2.1	Procedura de copiere	78
2.2	Anularea lucrării de copiere	83
2.3	Copiere la dimensiunea de hârtie specificată (Auto Mode)	84
2.4	Ajustarea culorilor în documentul original.....	85
2.5	Scanarea și copierea documentelor la lățime maximă	87
2.6	Încărcarea manuală a hârtiei	89
2.7	Copierea documentelor lungi.....	91
2.8	Copierea mai multor documente (colaționare)	92
2.9	Imprimarea exemplarelor de probă	94
2.10	Funcția Copy from Memory	96
2.11	Rularea unei lucrări de copiere întreruptă.....	98
2.12	Ecranul [Copy (Auto Mode)]	99
2.13	Ecranul [Copy (Manual Mode)].....	102
2.14	Copiere - Ecranul [Image Quality]	109
2.15	Copiere - Ecranul [Layout Adjustment]	114
2.16	Copiere - Ecranul [Output Format]	121

2.1 Procedura de copiere

Această secțiune prezintă funcția de copiere de bază. Consultați sub-secțiunile următoare pentru mai multe informații:

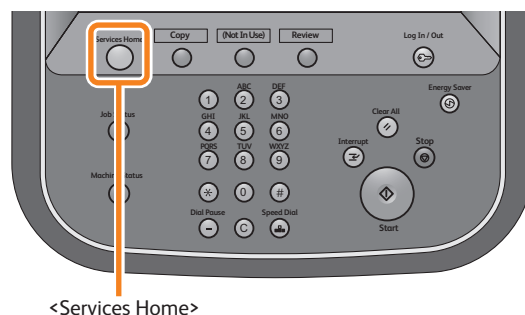
- Etapa 1 Selectarea funcțiilor p. 78
- Etapa 2 Introducerea cantității p. 79
- Etapa 3 Începerea unei lucrări de copiere p. 81

2.1.1 Etapa 1 Selectarea funcțiilor

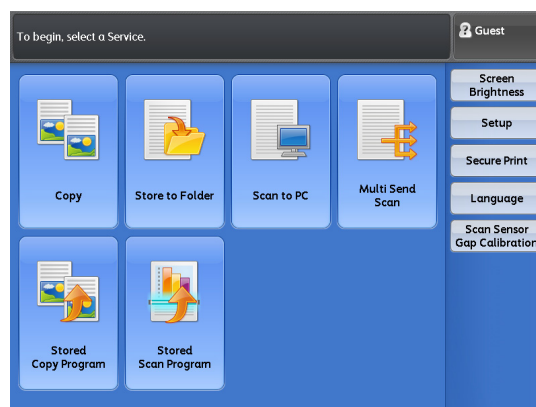
Selectați funcțiile ce vor apărea în ecranul [Copy].

Etape

1. Apăsați butonul <Services Home> pe panoul de comandă.



2. Apăsați [Copy] în ecranul [Services Home].

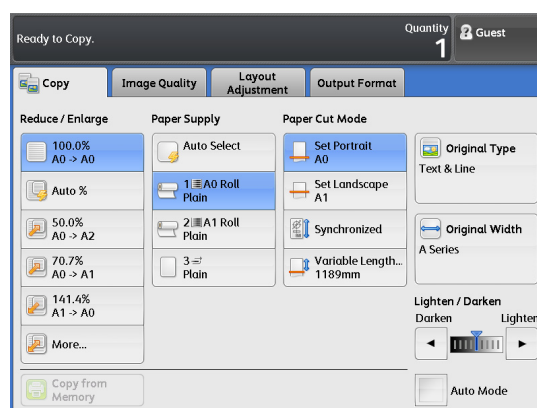


3. Selectați funcțiile ce vor apărea în fiecare secțiune, după caz.

Pentru mai multe detalii, consultați următoarele sub-secțiuni:



- "Ecranul [Copy (Auto Mode)]"
- "Ecranul [Copy (Manual Mode)]"
- "Copiere - Ecranul [Image Quality]"
- "Copiere - Ecranul [Layout Adjustment]"
- "Copiere - Ecranul [Output Format]"

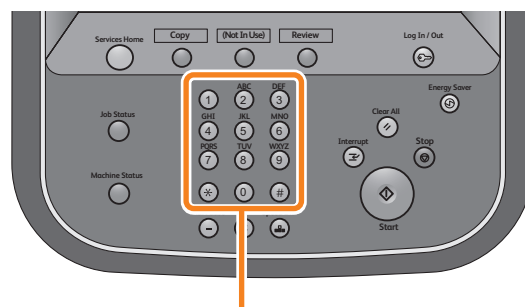


2.1.2 Etapa 2 Introducerea cantității

Procedura următoare arată cum se introduce numărul de exemplare de tipărit. Puteți specifica până la 99 de exemplare.

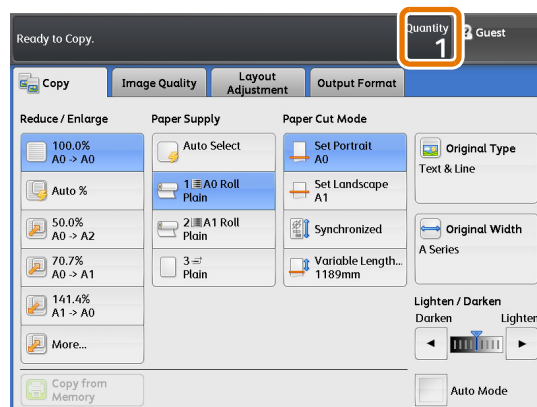
Etape

1. Introduceți numărul de exemplare de la tastatura numerică a panoului de comandă.

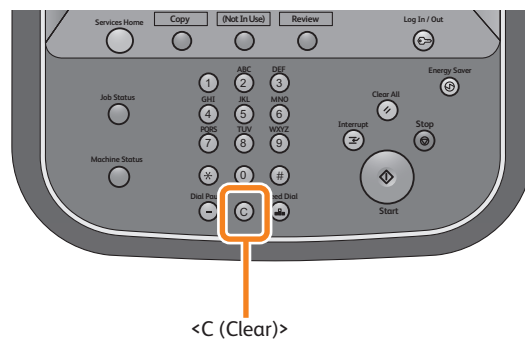


Tastatura numerică

Numărul de exemplare introdus apare în partea dreaptă sus a ecranului tactil.



2. Dacă ați introdus o valoare greșită, apăsați butonul <C (Clear)>, apoi introduceți valoarea corectă.



2.1.3 Etapa 3 Începerea unei lucrări de copiere

Procedura următoare arată cum se încarcă documentul și cum se începe operațiunea de copiere.



- Dacă țineți sau trageți documentul în timpul scanării, acesta se poate bloca.
- În cazul documentelor perforate, marginea perforată trebuie să fie diametral opusă direcției de alimentare. În caz contrar, documentul se poate bloca.

Etape

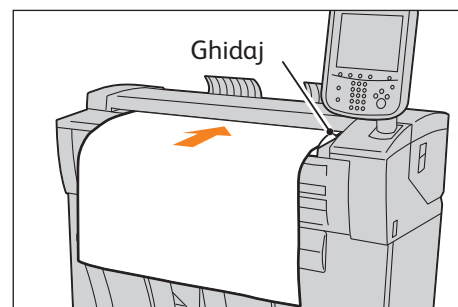
1. Aliniați documentul în dreptul ghidajului cu fața de copiat în jos și introduceți-l până când se oprește.



Obs.

- Puteți muta ghidajul la dreapta pentru a schimba poziția de scanare a documentului.

Documentul este preluat automat și se oprește pentru un moment.



Apoi, echipamentul începe să scaneze documentul.



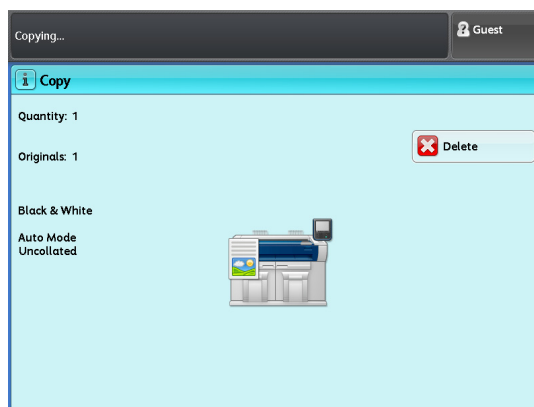
Important

- Nu luați mâinile de pe document în timp ce este preluat. Dacă este lung, documentul poate cădea din echipament.



Obs.

- Dacă modul de scanare este setat pe [Manual Start] în meniul System Settings, apăsați butonul <Start> pe panoul de comandă. Pentru mai multe informații, consultați "Scan Start Mode".
- În caz de probleme, pe ecranul tactil apare un mesaj. Rezolvați problemele urmând instrucțiunile din mesajul afișat.



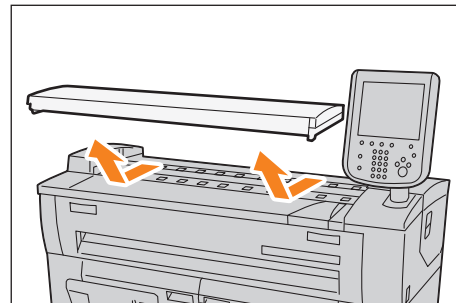
2. Scoateți documentul din echipament.

Scanarea documentelor groase

Kitul Heavy Document opțional vă permite să scanați documente cu grosimi de până la 5 mm.

Etape

1. Înlăturați ghidajul de întoarcere a hârtiei.
2. Trageți, ridicați și scoateți capacul pentru documente.
3. Instalați Kitul Heavy Document parcurgând procedura de scoatere a capacului pentru documente în ordine inversă.
4. Încărcați documentul.

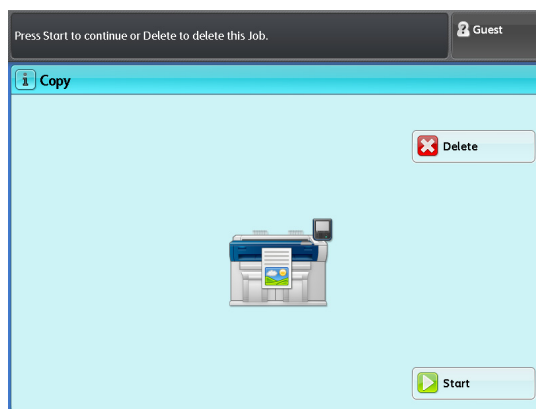


2.2 Anularea lucrării de copiere

Această secțiune arată cum se anulează lucrarea de copiere în curs.

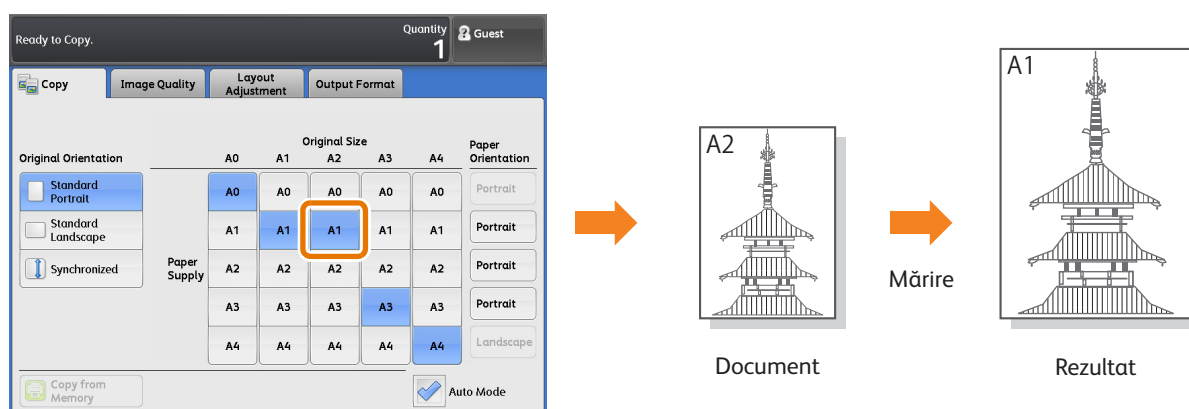
Etape

1. Apăsați butonul <Stop> pe panoul de comandă. Alternativ, apăsați [Stop] pe ecranul tactil.
 -  **Obs.** • Apăsând butonul <Stop> pe panoul de comandă puteți opri imediat alimentarea documentului.
2. Apăsați [Delete].



2.3 Copiere la dimensiunea de hârtie specificată (Auto Mode)

Auto Mode este o funcție ce vă permite să pre-configurați o dimensiune de hârtie pentru fiecare dimensiune de document folosind o matrice. În funcție de configurație, imaginile sunt micșorate/mărite automat în timpul copierii. Exemplul de mai jos arată cum se inserează un document A2 standard în poziție Portrait și copiile mărite ale acestuia (141,4 %) pe hârtie A4 (rolă de hârtie A1 în poziție Portrait) (Valoarea din chenar este valoarea setată.).

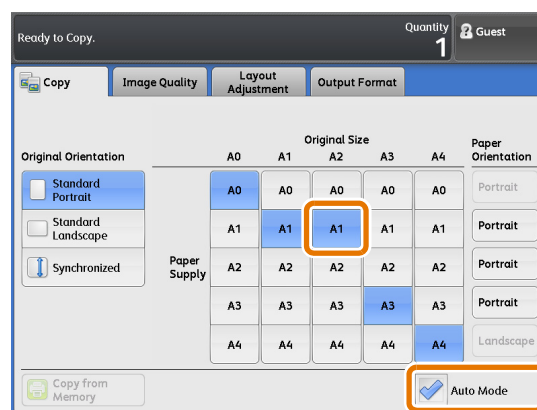


Etape

1. Apăsați [Copy] în ecranul meniului.
2. Bifați caseta [Auto Mode].
3. În matrice, selectați [A2] pentru [Original Size] și [A1] pentru [Paper Supply].



- Dacă orientarea documentului original nu corespunde cu orientarea hârtiei încărcate, spre exemplu atunci când opțiunea [Original Orientation] din [Paper Orientation] este setată pe [Landscape], imaginea va fi imprimantă și rotită conform setărilor specificate în [Auto Mode Rotate Direction] din [System Settings]. Pentru mai multe informații, consultați "Opțiunea Auto Mode Rotate Direction".



4. Setăți restul funcțiilor, după caz.
5. Introduceți numărul de exemplare de la tastatura numerică.
6. Încărcați documentul.

2.4 Ajustarea culorilor în documentul original



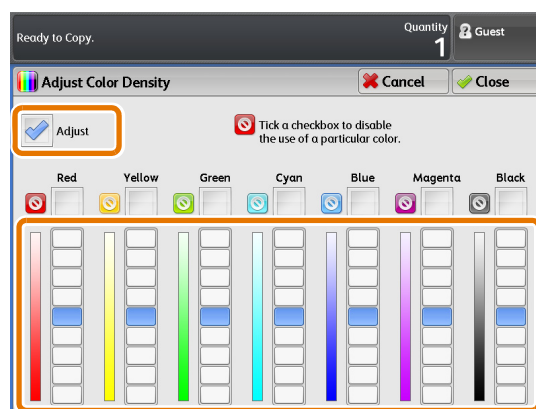
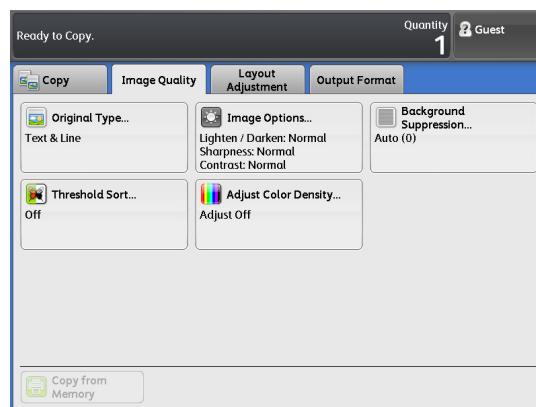
- Pentru a putea utiliza această funcție aveți nevoie de Color Board & Page Memory pentru IIT.

2.4.1 Ajustarea separată a densității culorilor (Adjust Color Density)

Când copiați un document color, această funcție vă permite să schimbați nivelul de densitate pentru fiecare culoare în parte.

Etape

1. Apăsați [Copy] în ecranul meniului.
2. Apăsați secțiunea [Image Quality].
3. Apăsați [Adjust Color Density].
4. Bifați caseta [Adjust].
5. Selectați nivelul densității pentru fiecare culoare.
6. Setați restul funcțiilor, după caz.
7. Introduceți numărul de exemplare de la tastatura numerică.
8. Încărcați documentul.

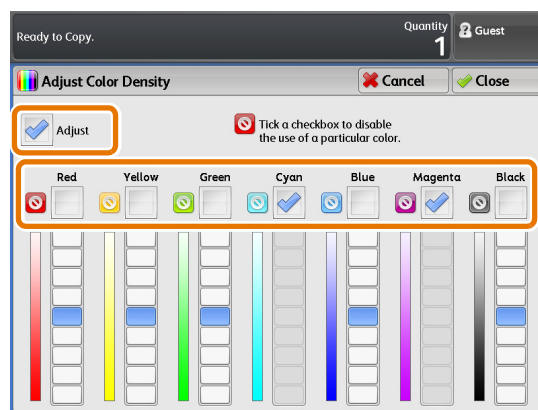


2.4.2 Eliminarea culorii specificate din documentul original

Când copiați un document color, această funcție vă permite să eliminați porțiunile ce corespund unei culori specifice.

Etape

1. Apăsați [Copy] în ecranul meniului.
2. Apăsați secțiunea [Image Quality].
3. Apăsați [Adjust Color Density].
4. Bifați caseta [Adjust].
5. Bifați caseta corespunzătoare culorii ce va fi eliminată din imaginea copiată.
6. Setări restul funcțiilor, după caz.
7. Introduceți numărul de exemplare de la tastatura numerică.
8. Încărcați documentul.



2.5 Scanarea și copierea documentelor la lățime maximă

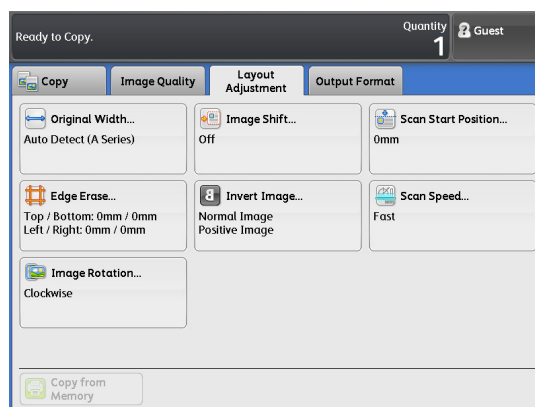
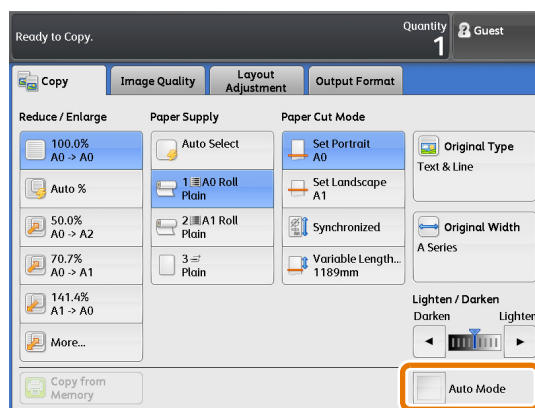
Funcția [Maximum Width] vă permite să scanați și să copiați documentele la lățime maximă (914,4 mm). Această funcție este utilă atunci când scanați documente originale cu dimensiuni non-standard și vreți să evitați problemele legate de lățimea de scanare.



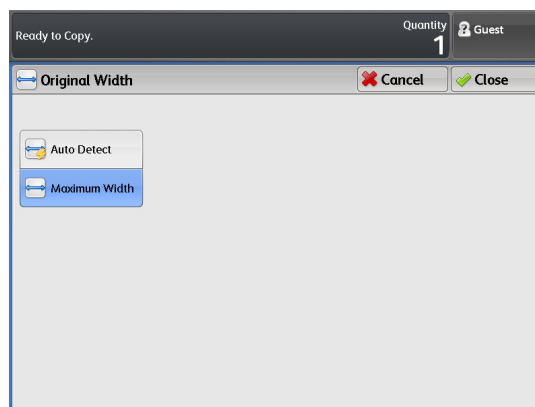
- Această funcție este disponibilă doar în modul manual, nu și în modul auto.
- Când scanați documente la lățime maximă, este posibil ca următoarele funcții să nu fie disponibile:
 - Image Shift
 - Edge Erase
 - Mirror Image
 - Negative Image

Etape

1. Apăsați [Copy] în ecranul meniului.
2. Verificați dacă ați debifat caseta [Auto Mode].
3. Apăsați secțiunea [Layout Adjustment].
4. Apăsați [Original Width].



5. Apăsați [Maximum Width].
6. Setați restul funcțiilor, după caz.
7. Introduceți numărul de exemplare de la tastatura numerică.
8. Încărcați documentul.



2.6 Încărcarea manuală a hârtiei

Hârtia cu dimensiuni non-standard și dimensiuni speciale poate fi copiată din tava manuală.



- Dacă dimensiunea hârtiei încărcate nu corespunde dimensiunii specificate, imaginea nu va fi tipărită integral sau marginile imaginii vor fi incorecte.



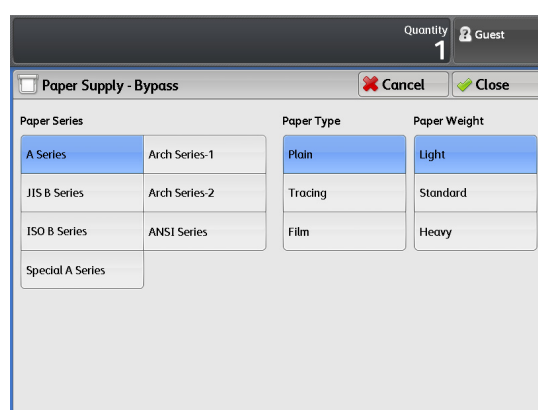
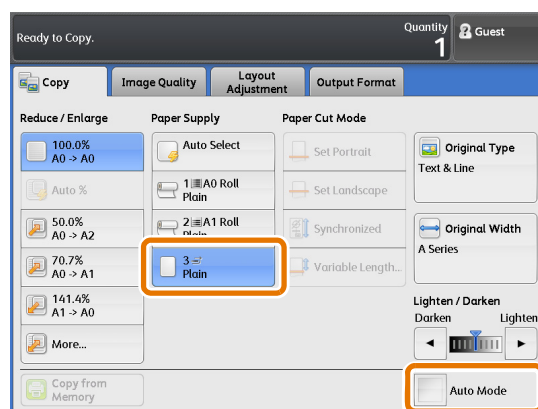
- Următoarele funcții nu pot fi folosite împreună cu copierea manuală:
 - Image Shift. (Auto Center, Corner Shift)
 - Image Rotation
 - Copy Output (Collated)
 - Lead & Tail Margins
 - Sample Copy

2

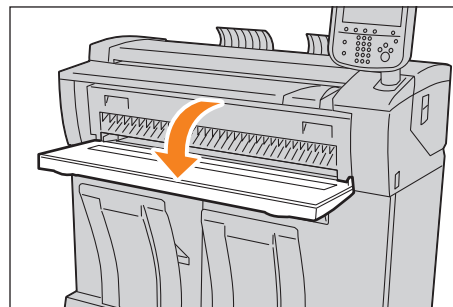
Copiere

Etape

1. Apăsați [Copy] în ecranul meniului.
2. Verificați dacă ați debifat caseta [Auto Mode].
3. Apăsați [].
4. Selectați [Paper Series], [Paper Type] și [Paper Weight].
5. Apăsați [Close].
Setați restul funcțiilor, după caz.



6. Trageți și deschideți tava manuală.

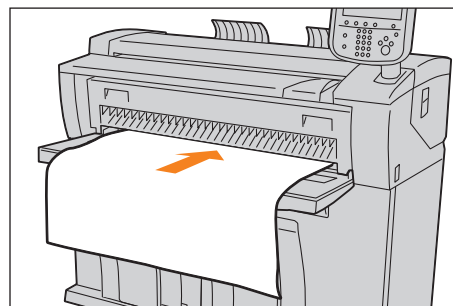


7. Aliniați marginea dreaptă a hârtiei în dreptul ghidajului și introduceți hârtia până când auziți semnalul sonor.

Hârtia este preluată automat și se oprește.



- Încărcați fiecare coală de hârtie.
- Dacă hârtia este ondulată, țineți ambele colțuri ondulate în timp ce introduceți hârtia în echipament.
- Nu luați mâinile de pe hârtie în timp ce este preluată de echipament. În caz contrar, hârtia se poate bloca.



8. Încărcați documentul.

9. După ce ați terminat de copiat, închideți tava manuală.

2.7 Copierea documentelor lungi

Exemplul următor arată cum se copiază un document A1 cu lungime de 3.000 mm pe rolă de hârtie A1 cu aceeași lățime și lungime.

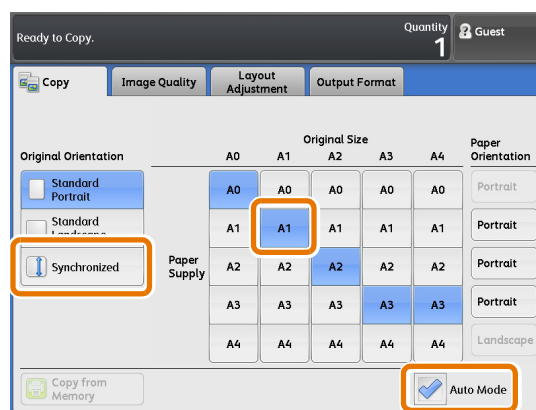
Etape

1. Apăsați [Copy] în ecranul meniului.
2. Bifați caseta [Auto Mode].
3. Apăsați [Synchronized].
4. În matrice, selectați [A1] atât pentru [Original Size], cât și pentru [Paper Supply].
5. Setări restul funcțiilor, după caz.



Obs.

- Se recomandă scanarea documentelor lungi la viteză mică pentru prevenirea înclinării acestora. Pentru mai multe informații, consultați "Scan Speed (Specificarea vitezei de scanare)".



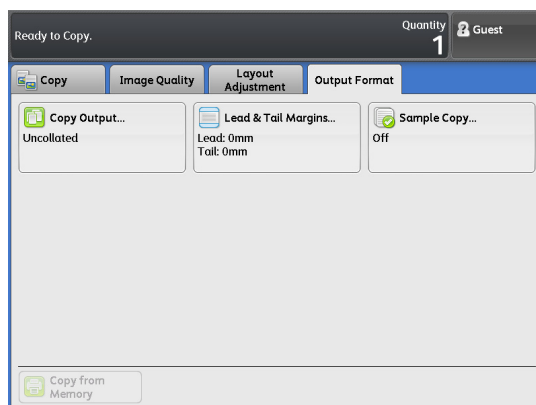
6. Introduceți numărul de exemplare de la tastatura numerică.
7. Încărcați documentul.

2.8 Copierea mai multor documente (colaționare)

Mai multe documente copiate pot fi colaționate în seturi.

Etape

1. Apăsați [Copy] în ecranul meniului.
2. Apăsați secțiunea [Output Format] .
3. Apăsați [Copy Output].



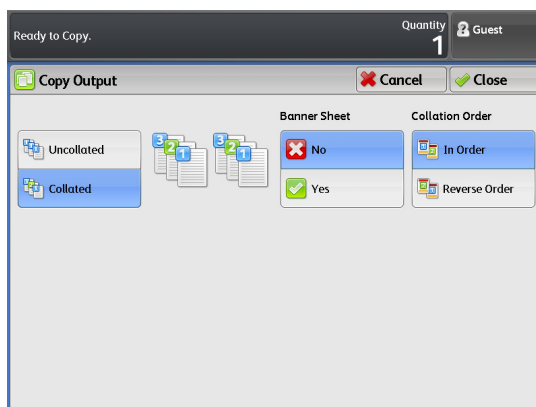
4. Apăsați [Collated].
5. Setări opțiunile [Banner Sheet] și [Collation Order].

Banner Sheet

Selectați [Yes] pentru inserarea unei coli tip banner. Pe coala tip banner se va menționa numărul de exemplare și ora imprimării.

Collation Order

Selectați [In Order] pentru tipărirea exemplarelor în ordinea în care au fost scanate documentele sau [Reverse Order] pentru a tipări exemplarele începând de la ultimul document scanat.



• Pentru mai multe informații, consultați "Copy Output (Specificarea opțiunilor de finisare)".

6. Apăsați [Close].
Setați restul funcțiilor, după caz.
7. Introduceți numărul de exemplare de la tastatura numerică.

- 8.** Încărcați primul document.
Începe operațiunea de scanare.

Butonul Delete

Se apasă pentru anularea lucrării de copiere.

Butonul Last Original

Se apasă după scanarea tuturor documentelor.

Butonul Next Original

Acest buton este selectat implicit.

Butonul Delete Previous Image

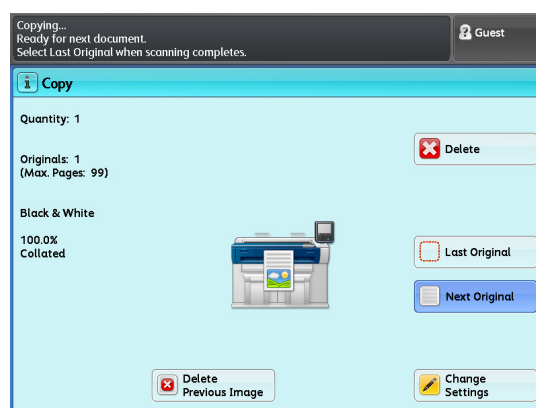
Se apasă pentru ștergerea imaginilor documentelor scanate anterior.

Butonul Change Settings

Se apasă pentru schimbarea ratei de mărire, setărilor de calitate a imaginii și numărului de exemplare de tipărit pentru documentul următor.

- 9.** Încărcați următorul document.
Repetăți această etapă dacă trebuie să scanați mai multe documente.

- 10.** După ce ați scanat toate documentele, apăsați [Last Original].



2.9 Imprimarea exemplarelor de probă

Această secțiune arată cum se tipăresc exemplarele de probă în vederea determinării celor mai potrivite setări. Orice porțiune a documentului poate fi specificată ca zonă de probă. Pentru respectiva zonă de probă pot fi selectate diverse setări, precum rata de mărire/micșorare, nivelul de densitate, tipul documentului original, etc. Exemplarul de probă poate reda efectul celor nouă niveluri de densitate, șapte tipuri de calitate a imaginii sau șapte niveluri de eliminare automată a fundalului.

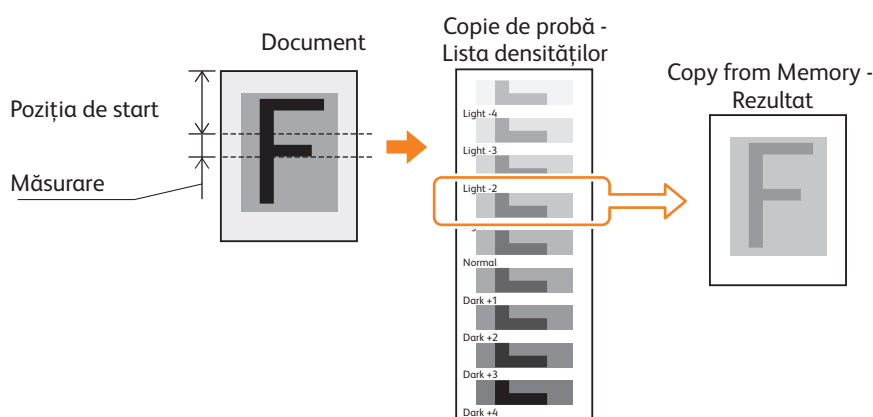


- Funcția Sample Copy nu este disponibilă atunci când:
 - Opțiunea [Copy Output] este setată pe [Collated], iar opțiunea [Change Settings] este aplicată documentului următor.
 - Funcția de copiere este în modul Auto
 - Încărcați hârtia manual (copiere manuală)
 - Rulează o lucrare de copiere din memoria echipamentului
 - Rulează o lucrare de copiere întreruptă
- Dacă opțiunea [Original Type] este setată pe [Printed Original] sau [Photograph], nu veți putea tipări Background Suppression List.

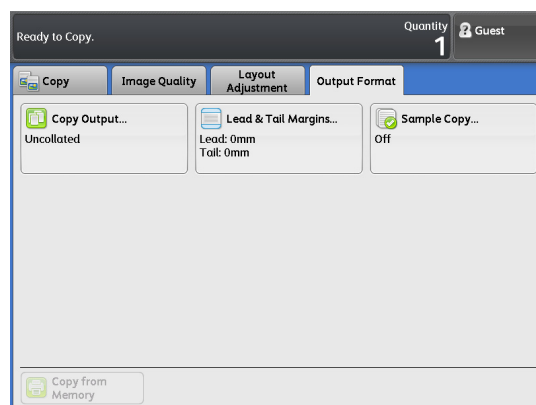


- Pentru a putea folosi această funcție aveți nevoie de Color Board & Page Memory opțional pentru IIT.

Exemplul următor arată cum se tipărește un exemplar de probă pentru verificarea nivelurilor de densitate disponibile și cum se imprimă întreaga imagine la nivelul de densitate optim.



1. Apăsați [Copy] în ecranul [Services Home].
2. Apăsați secțiunea [Output Format].
3. Apăsați [Sample Copy].



4. Apăsați [Lighten / Darken List].
5. Setați [Scan Start Position] și [Measurement], după caz, apoi apăsați [close].



- "Exemplar de probă (Determinarea setărilor optime înainte de procesarea întregii lucrări de copiere)"

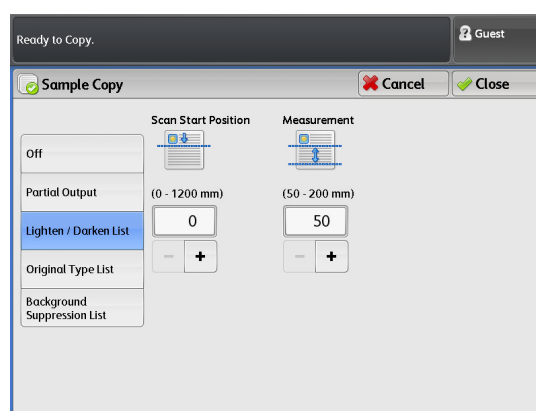
6. Setați restul funcțiilor, după caz.
7. Încărcați documentul.

Se imprimă exemplarul de probă cu setările specificate.



- Pentru a imprima un alt exemplar de probă, repetați etapele 2. - 7..
- Setările nu se păstrează de la un exemplar de probă la altul. Pentru a imprima un alt exemplar de probă, apăsați [Sample Copy] din nou.

8. După ce ați determinat nivelul de densitate optim pentru document, selectați opțiunea [Lighten / Darken] în mod corespunzător.
 9. Apăsați [Copy from Memory] și [Start].
- Se imprimă imaginea integrală cu setările specificate.



2.10 Funcția Copy from Memory

Funcția Copy from Memory vă permite să imprimați mai multe exemplare ale ultimului document copiat fără a-l reîncărca în echipament.

Dacă ați selectat [Collated] pentru ultima lucrare de copiere, exemplarele suplimentare ale documentului vor fi imprimate cu aceeași setare de colatare.

2

Copiere

Funcția Copy from Memory se dezactivează dacă:

- Apăsați butonul <Clear All> sau echipamentul intră în modul Auto Reset.
- Opriți echipamentul sau echipamentul intră în modul economic.
- Încărcați următorul document.
- Reveniți la ecranul [Services Home].
- Rulați o lucrare de copiere întreruptă
- Scoateți cardul (DocuLyzer).
- Anulați autentificarea.

Funcția Copy from Memory nu poate fi folosită atunci când:

- Imaginea ultimului document s-a pierdut din cauza unei probleme, spre exemplu blocarea hârtiei.



- Următoarele funcții nu pot fi folosite împreună cu funcția Copy from Memory:

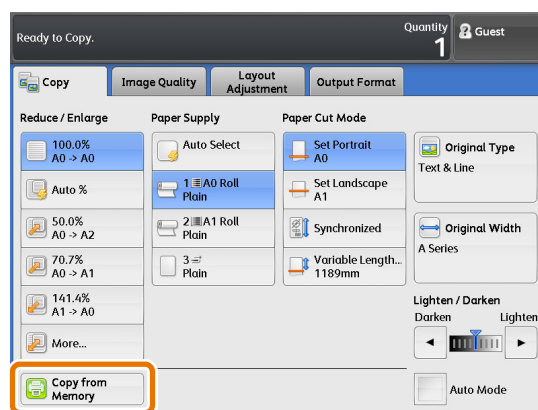
- Butoanele personalizate de pe panoul de comandă (accesarea funcțiilor asociate)
- Interrupt Copy
- Sample Copy
- Adjust Color Density
- Original Scanning Speed
- Copy Output



- Pentru a putea folosi această funcție aveți nevoie de Color Board & Page Memory opțional pentru IIT.

Etape

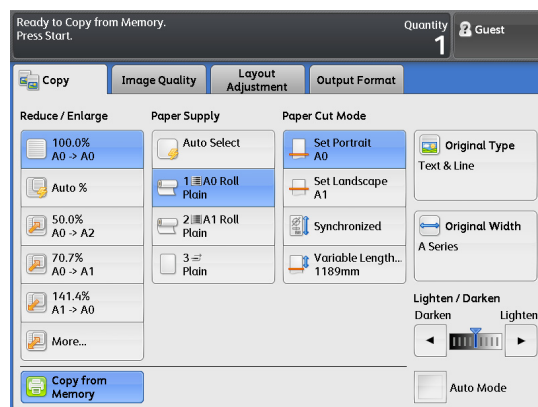
1. După terminarea lucrării de copiere, apăsați [Copy from Memory].



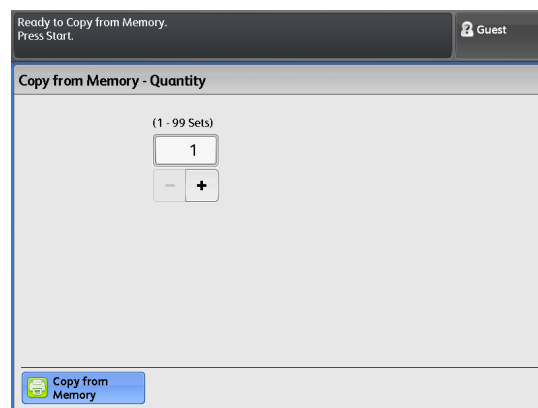
2. Setați funcțiile, după caz.



- Pentru a restabili setările ultimei lucrări de copiere, apăsați butonul <Clear All>.



- Dacă ați selectat opțiunea [Collated] pentru ultima lucrare de copiere, nu veți putea schimba decât numărul de exemplare.



3. Introduceți numărul de exemplare de la tastatura numerică.

4. Apăsați butonul <Start>.

Se imprimă imaginea stocată în memorie.

5. După imprimarea imaginii, apăsați [Copy from Memory] din nou.

Modul Copy from Memory este anulat.

2.11 Rularea unei lucrări de copiere întreruptă

Această secțiune arată cum se întrerupe o comandă de imprimare sau copiere în curs pentru procesarea unei lucrări de copiere urgente. Setările lucrării în curs întrerupte se păstrează și vor fi restabilite imediat după anularea modului Interrupt Copy.



- Următoarele operațiuni nu sunt posibile în modul Interrupt Copy.
 - Întreruperea altei lucrări de copiere
 - Sample Copy
 - Copy from Memory
 - Collation
- Funcția Interrupt Copy nu poate fi folosită în timpul imprimării unui exemplar de probă sau în timpul unei lucrări de scanare.

Etape

1. Apăsați butonul <Interrupt> pe panoul de comandă.

Butonul <Interrupt> se aprinde pentru a indica activarea modului Interrupt.



- Dacă apăsați butonul <Interrupt> în timpul procesării unei lucrări, butonul <Interrupt> va clipi pentru a arăta că modul Interrupt va fi activat după finalizarea lucrării în curs (modul Reserve). După finalizarea lucrării în curs, butonul <Interrupt> se va aprinde pentru a arăta că modul Interrupt a fost activat.

2. În timpul lucrării de imprimare apare ecranul [Services Home]. Apăsați [Copy].

3. Setați restul funcțiilor, după caz.

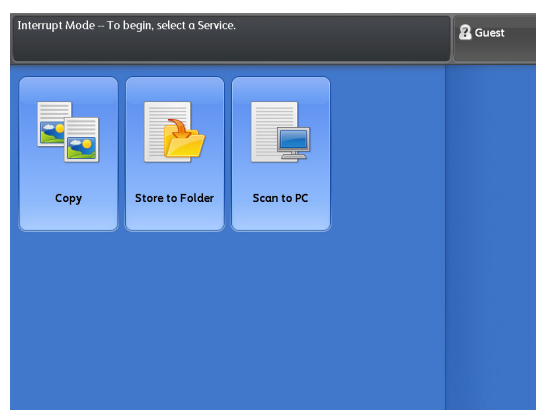
4. Introduceți numărul de exemplare de la tastatura numerică.

5. Încărcați documentul.

6. După finalizarea lucrării de copiere, apăsați butonul [Interrupt].

Butonul <Interrupt> se stinge pentru a arăta că modul Interrupt a fost dezactivat.

Lucrarea de imprimare sau copiere întreruptă este reluată.



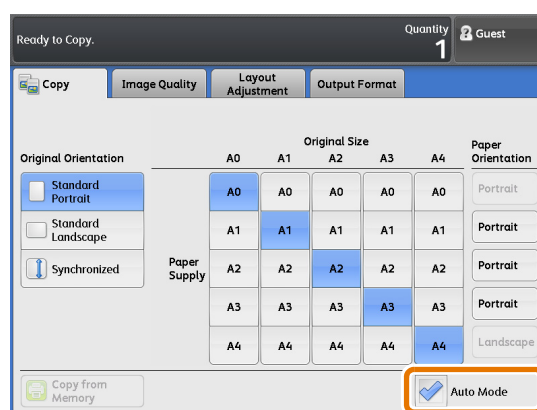
2.12 Ecranul [Copy (Auto Mode)]

Această secțiune prezintă funcțiile ce pot fi setate în ecranul [Copy (Auto Mode)]. Consultați sub-secțiunile următoare pentru mai multe informații:

- Opțiunea Original Orientation.....p. 100
- Tabel de sincronizare a dimensiunilor.....p. 100
- Opțiunea Paper Orientationp. 101

Etape

1. Apăsați [Copy] în ecranul meniului.
2. Bifați caseta [Auto Mode].
3. Selectați funcția dorită în ecranul [Copy (Auto Mode)].



2.12.1 Opțiunea Original Orientation

Procedura următoare arată cum se setează poziția documentului în echipament.

Pentru fiecare dintre orientările documentului (Standard Portrait, Standard Landscape și Synchronized), puteți predefini un tabel ce sincronizează dimensiunile documentului original și dimensiunile hârtiei (Matrice).

Etape

1. Selectați orientarea documentului original.

Standard Portrait

Selectați această opțiune când încărcați documente cu dimensiuni standard în poziție Portrait.

Standard Landscape

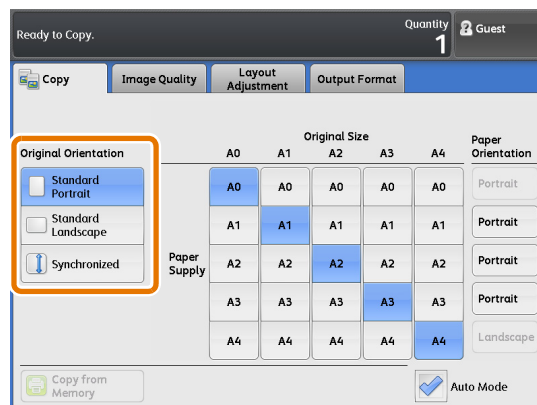
Selectați această opțiune când încărcați documente cu dimensiuni standard în poziție Landscape.

Synchronized

Selectați această opțiune când încărcați documente cu dimensiuni non-standard.



- Opțiunea Image rotation nu este disponibilă.

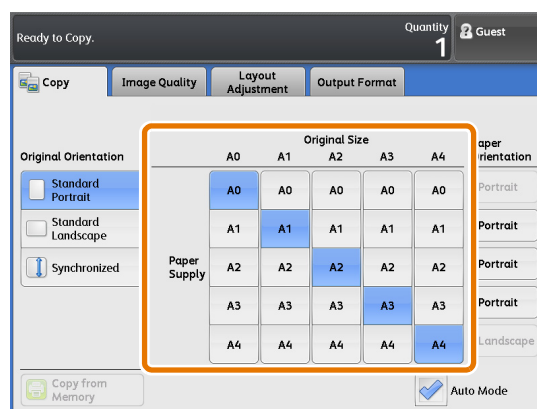


2.12.2 Tabel de sincronizare a dimensiunilor

Procedura următoare arată cum se selectează dimensiunea de hârtie în funcție de dimensiunea documentului original. În Auto Mode, echipamentul selectează automat rata de mărire corespunzătoare și tava de hârtie în funcție de documentul original scanat, respectiv tabelul predefinit pentru sincronizarea dimensiunilor documentului original și hârtiei (Matrice).

Etape

1. Selectați dimensiunea hârtiei în funcție de dimensiunea documentului original din matrice.



2.12.3 Opțiunea Paper Orientation

Procedura următoare arată cum se selectează orientarea hârtiei.

Echipamentul permite predefinirea orientării hârtiei pentru fiecare dimensiune de hârtie. Această funcție simplifică modul în care selectați orientarea documentelor și sursa de hârtie. Spre exemplu, puteți încărca întotdeauna documentele în poziție Portrait indiferent de dimensiune și selecta Landscape doar în cazul documentelor A2 pentru procesarea în condiții optime a hârtiei pliate.

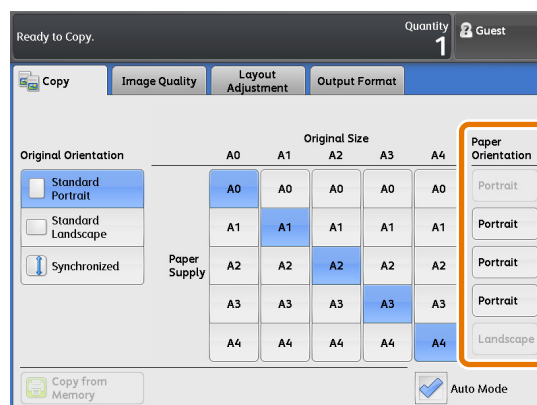
Etape

1. Apăsați [Paper Orientation] în funcție de dimensiunea de hârtie dorită.



Obs.

- Orientarea implicită a hârtiei A0 este [Portrait].



2. Selectați una dintre opțiunile pentru orientarea hârtiei, respectiv [Portrait], [Landscape] și [Auto Select].

Portrait

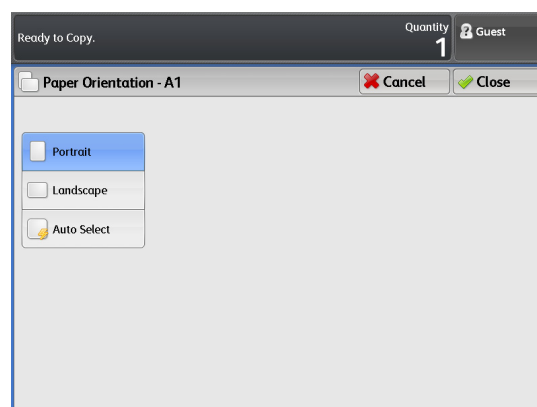
Selectați această opțiune pentru alimentarea hârtiei cu dimensiuni standard în poziție Portrait.

Landscape

Selectați această opțiune pentru alimentarea hârtiei cu dimensiuni standard în poziție Landscape.

Auto Select

Selectați această opțiune pentru ca hârtia să fie alimentată în aceeași poziție ca documentul original.



2.13 Ecranul [Copy (Manual Mode)]

Această secțiune prezintă funcțiile ce pot fi accesate în ecranul [Copy (Manual Mode)]. Consultați sub-secțiunile următoare pentru mai multe informații:

- Reduce/Enlarge (Mărirea/Micșorarea copiilor)p. 103
- Paper Supply (Selectarea sursei de hârtie)p. 106
- Paper Cut Mode (Selectarea modului de tăiere a hârtiei).....p. 107
- Original Type (Selectarea tipului de document).....p. 108
- Original Width (Scanarea documentelor la lățime maximă).....p. 108
- Lighten / Darken (Ajustarea densității de copiere)p. 108

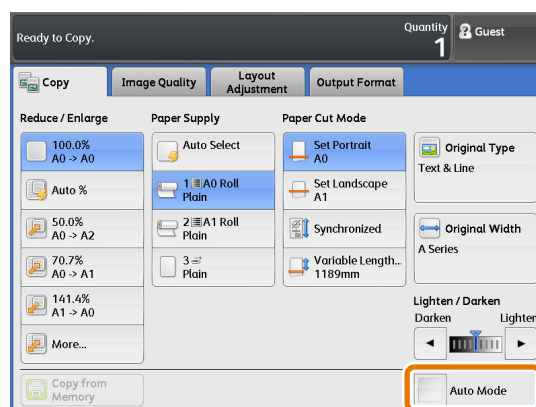


Obs.

- Funcțiile din partea dreaptă a ecranului [Copy (Manual Mode)] pot fi modificate. Pentru mai multe informații, consultați "Opțiunea Copy Tab - Features Allocation".
- Opțiunile [Original Type] și [Original Width] sunt afișate implicit.

Etape

1. Apăsați [Copy] în ecranul meniului.
2. Verificați dacă ați deselectat caseta [Auto Mode].
3. Selectați funcția dorită în ecranul [Copy (Manual Mode)].



2.13.1 Reduce/Enlarge (Mărirea/Micșorarea copiilor)

Procedura următoare arată cum se selectează o rată procentuală pentru mărirea sau micșorarea imaginii tipărite.

Etape

1. Selectați rata de mărire.

100.0 %

Exemplarele copiate au aceeași dimensiune ca documentul original.

Auto %

Determină automat rata de mărire în funcție de dimensiunile documentului și hârtiei folosite pentru copiere.



- [Auto %] pentru [Reduce / Enlarge] și [Auto Select] pentru [Paper Supply] se exclud reciproc.

Ratios (butoanele 3 - 5)

Permit selectarea ratelor predefinite.



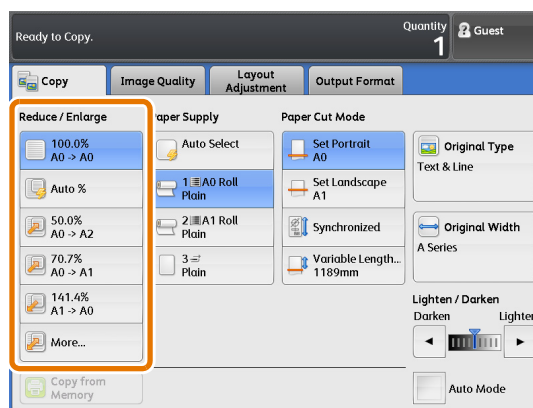
- Ratele de mărire disponibile în ecranul [Copy (Manual Mode)] pot fi modificate. Pentru mai multe informații, consultați "Opțiunea Preset Buttons".

More...

Selectați [More] pentru a afișa ecranul [Reduce / Enlarge] și selecta setările dorite pentru [Proportional %], [Independent X - Y %] și [Calculator %].



- Pentru mai multe informații despre selectarea setărilor în ecranul [Reduce / Enlarge], consultați secțiunile de mai jos



2

Copiere

Când este selectată opțiunea [Proportional %]

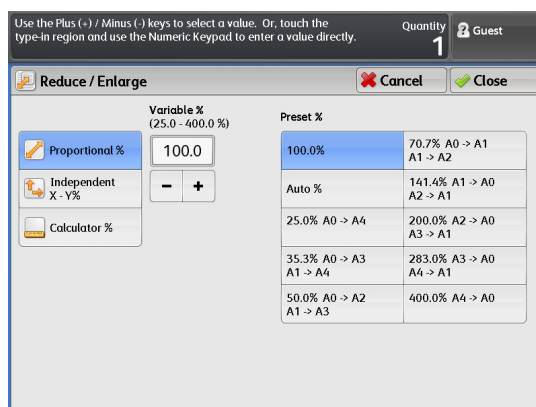
Parcurgeți etapele de mai jos pentru a selecta una dintre ratele de mărire standard predefinite sau pentru a introduce manual valoarea dorită.

Etape

1. Selectați una dintre ratele predefinite sau introduceți valoarea dorită în [Variable %].

Variable %

Permite selectarea unei rate din intervalul 25.0 - 400.0 % în intervale de 0,1 %. Introduceți valoarea de la tastatura numerică sau apăsând butoanele [+] și [-]. Selectați valoarea 100 % pentru a scana documentul la dimensiunea originală.



Preset %

Permite selectarea unei rate de mărire în funcție de opțiunile disponibile.

- 100.0 %
Exemplarele copiate au aceeași dimensiune ca documentul original.
- Proportional %
Permite selectarea unei rate de mărire predefinite.

Când este selectată opțiunea [Independent X - Y %]

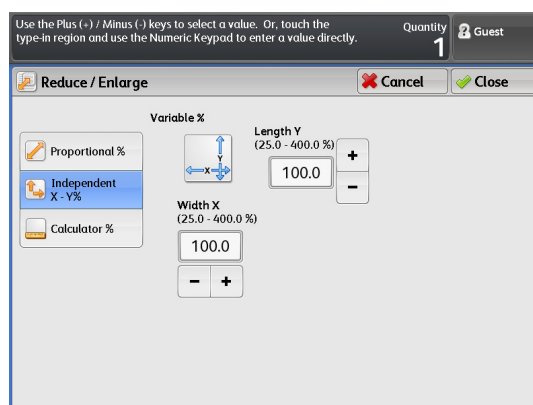
Parcurgeți etapele de mai jos pentru a specifica ratele proporționale pentru lățime și lungime.

Etape

1. Introduceți o valoare în fiecare câmp.

Width X, Length Y

Selectați ratele de mărire pentru lățime și lungime de la 25 la 400 % în intervale de 0,1 %. Introduceți valorile folosind tastatura numerică sau apăsând semnele [+] și [-].



Când este selectată opțiunea [Calculator %]

Puteți specifica dimensiuni diferite pentru lățime și lungime.

Când specificați dimensiunile documentului și rezultatului final, echipamentul calculează rata de mărire pentru fiecare lățime și lungime. Rezultatul calculului se încadrează însă în intervalul 25 - 400 %.

Etape

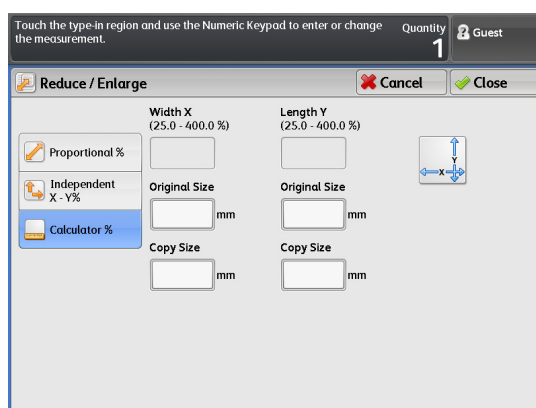
1. Apăsați [Original Size] în [Width X] și introduceți valoarea pentru lățimea documentului original de la tastatura numerică.
2. Apăsați [Copy Size] în [Width X] și introduceți valoarea pentru lățimea documentului final de la tastatura numerică..
3. În același mod, introduceți valoarea pentru lungime în [Original Size] și [Copy Size] din [Length - Y %].

Width X, Length Y

Este afișată rata de mărire rezultată din valorile specificate în [Original Size] și [Copy Size].

Original Size

Specificați valorile pentru lățimea și lungimea documentului original de la 1 la 9999 în intervale de 1 mm.



Copy Size

Specificați valorile pentru lățimea și lungimea documentului final de la 1 la 9999 în intervale de 1 mm.

2.13.2 Paper Supply (Selectarea sursei de hârtie)

Parcurgeți etapele de mai jos pentru a selecta tava de hârtie dorită.

Etape

1. Verificați dimensiunea și tipul hârtiei din fiecare tavă și selectați tava pe care doriți să o folosiți.

Auto Select

Folosiți această opțiune pentru a selecta automat tava potrivită, în funcție de dimensiunea documentului și rata de mărire specificată.



- [Auto %] pentru [Reduce / Enlarge] și [Auto Select] pentru [Paper Supply] se exclud reciproc.

Rolls 1 and 2

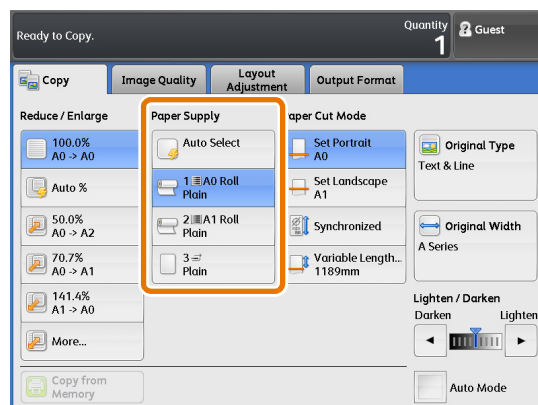
Selectați Roll 1 sau Roll 2.

Bypass

Folosiți această opțiune când încărcați hârtie cu dimensiuni non-standard sau speciale în tava manuală.



- Pentru mai multe informații, consultați "Încărcarea manuală a hârtiei".



Verificarea cantității de hârtie rămasă

Pictograma afișată în dreptul fiecărei tăvi indică nivelul de hârtie din tava respectivă.



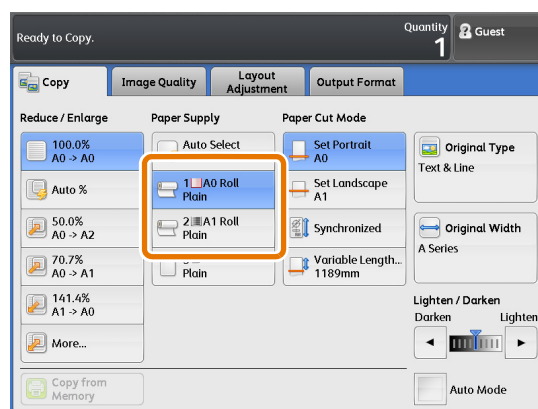
Cantitatea de hârtie rămasă este cuprinsă între 0 - 100 %.



Cantitatea de hârtie rămasă este sub 20 %.



Tava s-a golit sau nu a fost încărcată.



2.13.3 Paper Cut Mode (Selectarea modului de tăiere a hârtiei)

Parcurgeți etapele de mai jos pentru a alege modul în care va fi tăiată rola de hârtie.



- Dacă alegeți o metodă de tăiere a hârtiei care nu ține cont de orientarea documentului, parte din imaginea copiată se poate pierde. Spre exemplu, dacă încărcați un document A1 în poziție Landscape și-l copiați pe hârtie A1 în rolă selectând [Standard Size Landscape] în [Paper Cut Method], va apărea o margine în partea de jos a exemplarelor tipărite, iar imaginea va fi trunchiată în ambele laturi.

Etape

1. Selectați metoda de tăiere a rolei de hârtie.

Set Portrait

Taie rola de hârtie la dimensiune standard portrait.

Set Landscape

Taie rola de hârtie la dimensiune standard landscape.

Synchronized

Taie rola de hârtie în funcție de lungimea documentului.

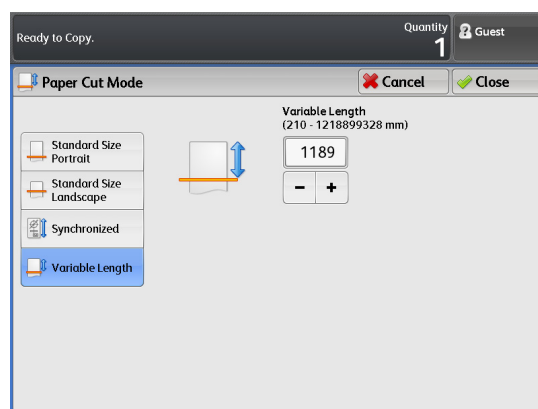
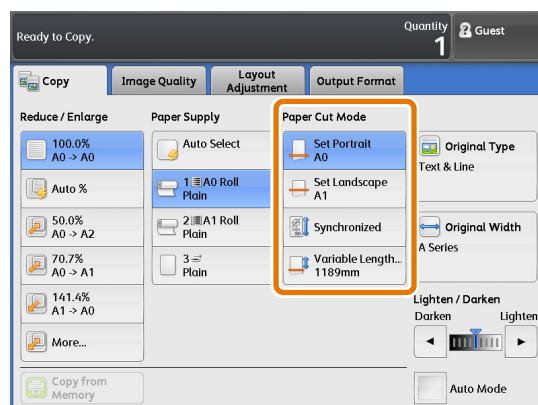
Variable Length

Taie rola de hârtie în funcție de dimensiunea specificată.

Lungimea poate fi modificată de la 210 la 5.000 mm pentru hârtia normală sau de la 210 la 2.500 pentru hârtia Vellum sau Film. Dacă lungimea specificată este mai mică decât lungimea reală rezultată din lungimea documentului și rata de mărire, porțiunea suplimentară va fi tăiată. Dacă lungimea specificată este mai mare decât lungimea reală, în partea de jos a imaginii copiate va apărea o margine.



- Valoarea implicită [Variable Length] poate fi setată cu ajutorul funcției System Settings pentru fiecare dimensiune de hârtie în parte. Pentru mai multe informații, consultați "Opțiunea Variable Length Settings".



2.13.4 Original Type (Selectarea tipului de document)

Această funcție este similară opțiunii [Original Type] din ecranul [Image Quality].



- Pentru mai multe informații, consultați "Original Type (Selectarea tipului de document)".

2.13.5 Original Width (Scanarea documentelor la lățime maximă)

Această funcție este similară opțiunii [Original Width] în ecranul [Layout Adjustment].



- Pentru mai multe informații, consultați "Original Width (Scanarea documentelor la lățime maximă)".

2.13.6 Lighten / Darken (Ajustarea densității de copiere)

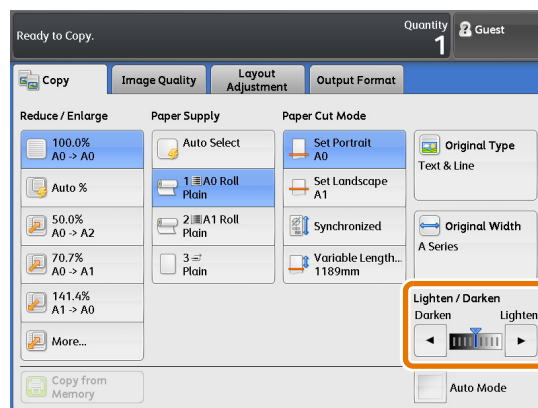
Există nouă niveluri de densitate pentru funcția de copiere. Apăsăți butonul ▼ la stânga pentru a mări densitatea și la dreapta pentru a o reduce.



- Această funcție poate fi setată și prin opțiunea [Lighten / Darken] din ecranul [Advanced Settings].

Etape

1. Ajustați densitatea de copiere folosind butoanele [◀] și [▶].



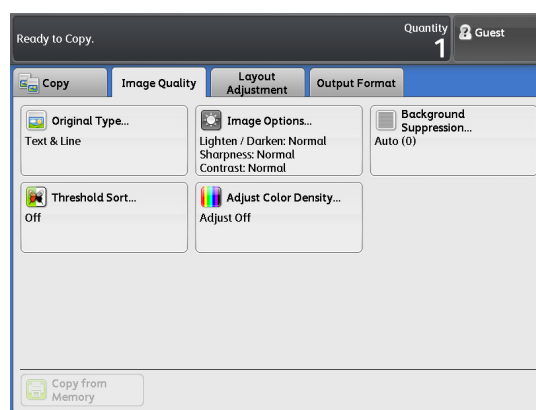
2.14 Copiere - Ecranul [Image Quality]

Această secțiune prezintă funcțiile ce pot fi accesate în ecranul [Image Quality]. Consultați sub-secțiunile următoare pentru mai multe informații:

- Original Type (Selectarea tipului de document).....p. 110
- Image Options (Ajustarea densității, clarității și contrastului imaginilor)p. 111
- Background Suppression (Eliminarea fundalului color din materialele copiate)p. 112
- Threshold Sort (Clasificarea halftone-urilor în document)p. 113
- Adjust Color Density (Ajustarea nivelului de densitate a culorii)p. 113

Etape

1. Apăsați [Copy] în ecranul meniului.
2. Selectați funcția dorită în ecranul [Image Quality].



2.14.1 Original Type (Selectarea tipului de document)

Procedura următoare arată cum se selectează tipul documentelor, spre exemplu photo și text, pentru realizarea unor copii de calitate impecabilă. În general, [Text & Line] este opțiunea indicată pentru cea mai bună calitate a imaginii în cazul documentelor text și desenelor. Dacă doriți imagini de calitate profesională, vă recomandăm să alegeți cea mai potrivită dintre opțiunile disponibile.



- Dacă [Background Suppression] este [On (Auto)], nu puteți selecta [Printed Original] și [Photograph].

Etape

1. Apăsați [Original Type].
2. Selectați tipul documentului original.

Text & Line

Selectați această opțiune copierea documentelor ce conțin text.

Această opțiune este recomandată și pentru documentele grafice și ilustrații, datorită clarității deosebite a imaginilor.

Photo & Text

Selectați această opțiune pentru copierea documentelor ce conțin atât text, cât și fotografii.

Printed Original

Selectați această opțiune pentru copierea documentelor ce conțin imagini cu materiale tipărite, precum pliantele.

Photograph

Selectați această opțiune pentru copierea fotografiilor.

Blueprint

Selectați această opțiune pentru copierea planurilor de construcții cu fundal color.

Transparent

Selectați această opțiune pentru copierea documentelor transparente. În acest mod se elimină zona de dispersie din jurul textului.

Uneven-Toned Background

Selectați această opțiune pentru copierea documentelor cu fundal neuniform.

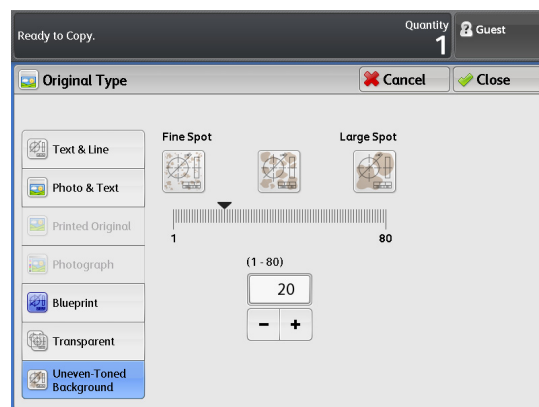
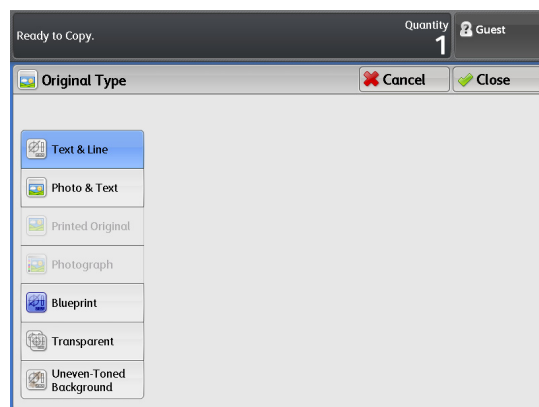
Selectând această opțiune, apare ecranul [Original Type] unde puteți ajusta nivelul de neuniformitate în 80 de etape.



- Opțiunea Uneven-Toned Background se folosește în cazul textelor și desenelor, nefiind recomandată pentru documente cu fotografii, precum posterele.
- Dat fiind că efectul acestei opțiuni depinde de nivelul de neuniformitate selectat, verificarea materialului copiat este indicată.



- Valoarea implicită a nivelului de neuniformitate poate fi setată cu ajutorul funcției System Settings. Pentru mai multe informații, consultați "Opțiunea Detailed Settings".



2.14.2 Image Options (Ajustarea densității, clarității și contrastului imaginilor)

Procedura următoare arată cum se ajustează densitatea (lighten/darken), claritatea și contrastul imaginilor.

Etape

1. Apăsați [Image Options].
2. Ajustați opțiunile dorite.

Lighten / Darken

Selectați unul dintre cele nouă niveluri de densitate dintre [Lighten] și [Darken].

Pentru a crește nivelul de densitate al unui material copiat, selectați un nivel apropiat de [Darken]. Pentru a reduce nivelul de densitate, selectați un nivel apropiat de [Lighten].



Obs.

- Această funcție poate fi accesată și prin [Lighten / Darken] din ecranul [Copy (Manual Mode)].

Sharpness

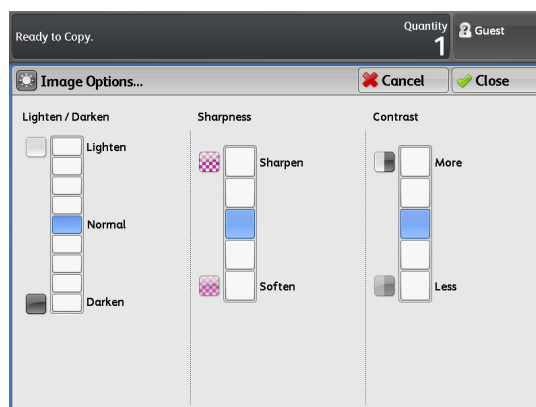
Selectați unul dintre cele cinci niveluri de claritate dintre [Sharpen] și [Soften].

Pentru a evidenția marginile materialului copiat, selectați un nivel apropiat de [Sharpen]. Pentru a estompa marginile, selectați un nivel apropiat de [Soften].

Contrast

Selectați unul dintre cele cinci niveluri de contrast dintre [More] și [Less].

Pentru a evidenția diferența dintre zonele luminoase și întunecate sau pentru a întuneca zonele luminoase și a deschide zonele întunecate, selectați un nivel apropiat de [More]. Pentru a estompa diferența dintre zonele luminoase și întunecate, selectați un nivel apropiat de [Less].



2.14.3 Background Suppression (Eliminarea fundalului color din materialele copiate)

Procedura următoare arată cum se previne apariția culorilor din fundalul unor documente precum planurile de construcții în materialele copiate.



Obs.

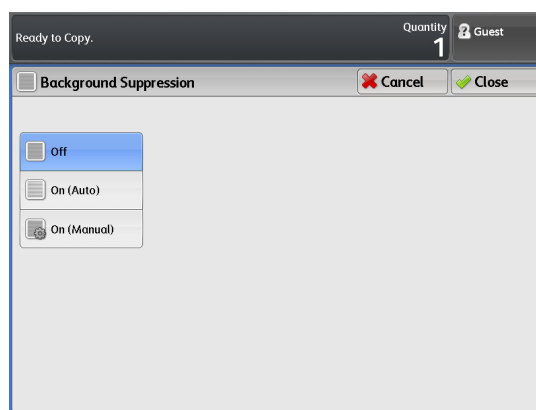
- Când opțiunea [Original Type] este setată pe [Printed Original] sau [Photograph], nu puteți selecta [On (Auto)].

Etape

1. Apăsați [Background Suppression].
2. Selectați [Off], [On (Auto)] și [On (Manual)].

Off

Selectați această opțiune pentru a copia documentul ca atare, fără ajustarea culorilor din fundal.



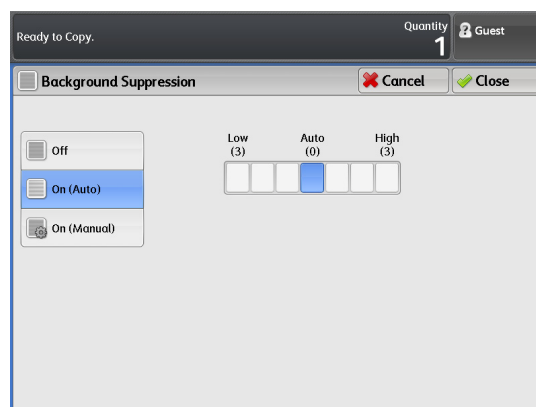
On (Auto)

Selectați această opțiune pentru eliminarea automată a culorilor din fundal.

Există șapte niveluri disponibile între [Low] și [High].

Pentru un efect mai puternic (deschiderea fundalului color în materialul copiat), selectați un nivel apropiat de [High].

Pentru un efect mai slab (redarea fundalului color ca atare), selectați un nivel apropiat de [Low].



Obs.

- Dacă ați selectat [On (Auto)] și parte din imagine se pierde sau fundalul color apare în materialul copiat, selectați [On (Manual)] pentru ajustare manuală sau efectuați ajustările necesare în [Lighten / Darken].

On (Manual)

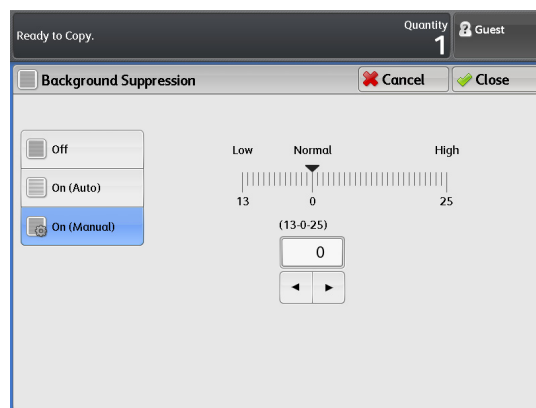
Selectați această opțiune pentru aplicarea nivelului selectat la întregul document.

Sunt disponibile 39 de niveluri între [Low] și [High].



Obs.

- În cazul următoarelor tipuri de documente, selectați [Off], respectiv [On (Manual)] pentru ajustare manuală.
 - Fotografii/Postere/Documente color
 - Documente cu textură complicată
 - Documente așezate într-un cărucior
 - Documente a căror acoperire este mare comparativ cu densitatea culorilor din fundal.



2.14.4 Threshold Sort (Clasificarea halftone-urilor în document)

Parcurgeți etapele de mai jos pentru a selecta redarea halftone-urilor din document prin metoda pseudo-halftoning sau metoda clasificării.

În general, halftone-urile din documente sunt redare prin metoda pseudo-halftoning. Puteți selecta [On] în [Threshold Sort] și alege metoda clasificării halftone-urilor prin binarization.

Etape

1. Apăsați [Threshold Sort].
2. Selectați [Off] sau [On].

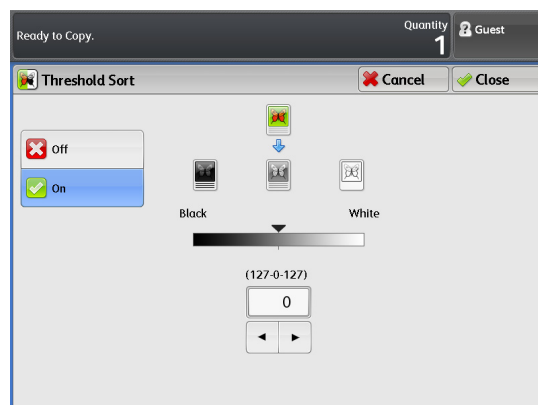
Off

Halftone-urile din documente sunt redare în materialele copiate prin metoda pseudo-halftoning.

On

Halftone-urile sunt redare în materialele copiate prin metoda clasificării.

Pragul pentru clasificarea halftone-urilor poate fi setat pe negru sau alb.



2.14.5 Adjust Color Density (Ajustarea nivelului de densitate a culorii)

Procedura următoare arată cum se ajustează nivelul de densitate al unei culori pentru evidențierea sau estomparea culorii respective.



Obs.

- Pentru a folosi această funcție aveți nevoie de Color Board & Page Memory opțional pentru IIT.

Etape

1. Apăsați [Adjust Color Density].
2. Ajustați nivelul de densitate pentru fiecare culoare.

Adjust

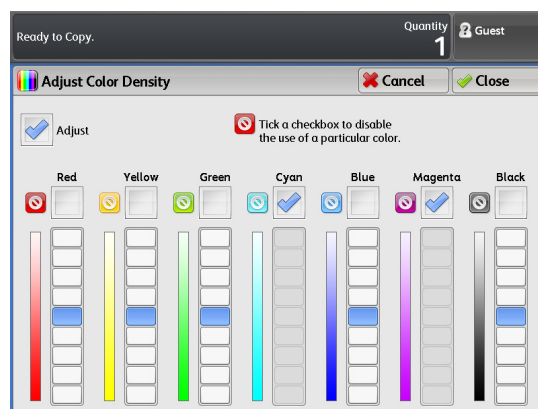
Bifați această casetă pentru a ajusta nivelul de densitate al fiecărei culori.

Sunt disponibile nouă niveluri de densitate pentru fiecare dintre următoarele culori: red, yellow, green, cyan, blue, magenta și black.



(dezactivarea culorii)

Bifați această casetă pentru eliminarea culorii corespunzătoare din materialul copiat.



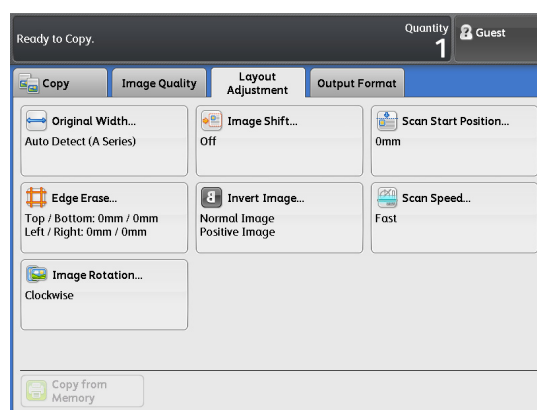
2.15 Copiere - Ecranul [Layout Adjustment]

Această secțiune prezintă funcțiile ce pot fi accesate în ecranul [Layout Adjustment]. Consultați sub-secțiunile următoare pentru mai multe informații:

- Original Width (Scanarea documentelor la lățime maximă) p. 115
- Image Shift (Repoziționarea imaginilor) p. 116
- Scan Start Position (specificarea poziției de începere a scanării) p. 117
- Edge Erase (Ștergerea marginilor și umbrelor) p. 118
- Invert Image (copii cu imagini negative) p. 119
- Scan Speed (Specificarea vitezei de scanare) p. 119
- Image Rotation (Setarea orientării pentru imaginea rotită) p. 120

Etape

1. Apăsați [Copy] în ecranul meniului.
2. Selectați funcția dorită în ecranul [Layout Adjustment].



2.15.1 Original Width (Scanarea documentelor la lățime maximă)

Procedura următoare arată cum se scanează documentele la lățime maximă (914,4 mm).



- Această funcție nu este disponibilă decât în modul manual, nu și în modul auto.
- Când scanați documente la lățime maximă, este posibil ca următoarele funcții să nu fie disponibile.
 - Image Shift
 - Edge Erase
 - Mirror Image
 - Negative Image

Etape

1. Apăsați [Original Width].
2. Selectați opțiunea dorită.

Auto Detect

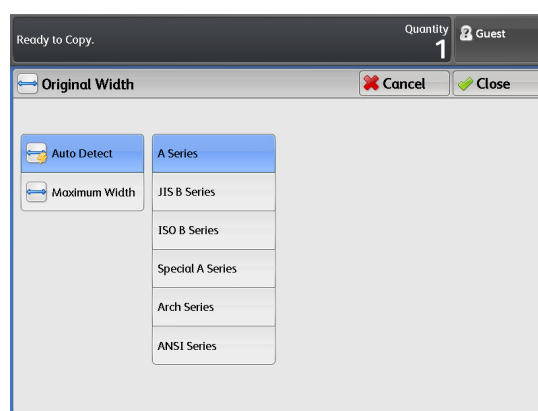
Selectați această opțiune pentru ca echipamentul să poată detecta automat dimensiunea documentului. Selectați intervalul de dimensiuni ce trebuie detectat.



- Dimensiunile din intervalul special A pot fi ajustate cu ajutorul funcției System Settings. Pentru mai multe informații, consultați "Special Size Setting".

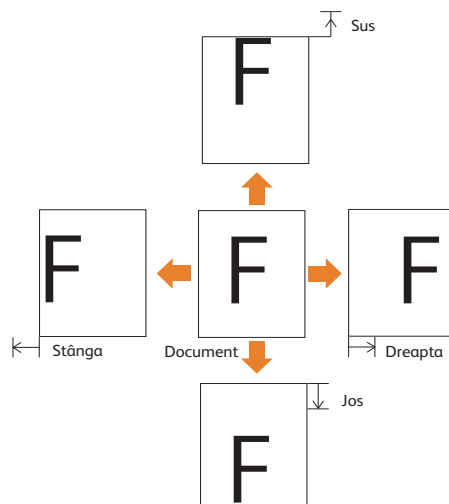
Maximum Width

Selectați această opțiune pentru a scana documentele la lățime maximă (914,4 mm).



2.15.2 Image Shift (Repoziționarea imaginilor)

Procedura următoare arată cum se mută poziția imaginilor unui document astfel încât acestea să fie copiate în partea stângă/dreaptă, în partea de sus/jos sau la mijlocul hârtiei. De asemenea, puteți adăuga margini la dreapta/stânga și sus/jos în materialele copiate.



Obs.

- Decalarea imaginii se face în funcție de dimensiunea hârtiei. Chiar dacă folosiți opțiunea [Reduce/ Enlarge], documentele sunt copiate la valoarea de decalare setată în [Image Shift].
- Imaginea poate fi trunchiată deoarece nu se încadrează în zona imprimabilă după decalare, în funcție de setările [Paper Cut Mode].
- Setările [Lead & Tail Margins] și [Image Shift] se exclud reciproc.

Etape

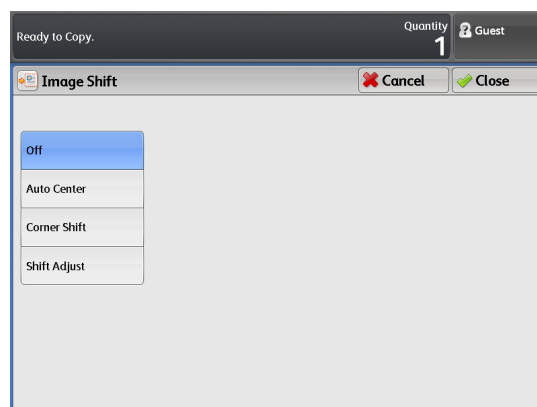
1. Apăsați [Image Shift].
2. Setări opțiunile dorite.

Off

Copiază imaginea fără a o decala.

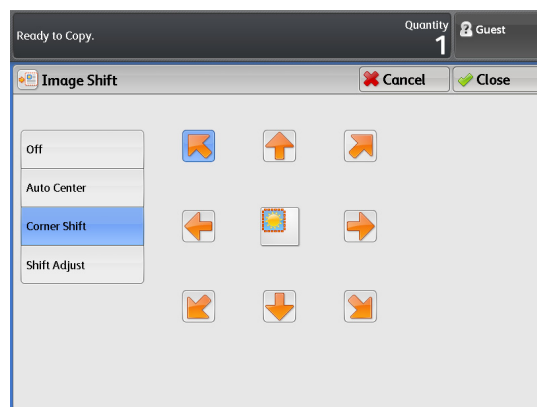
Auto Center

Copiază imaginea la mijlocul hârtiei.



Corner Shift

Mută imaginea la marginea sau în colțul hârtiei. Direcția decalării poate fi selectată dintre cele opt opțiuni disponibile.

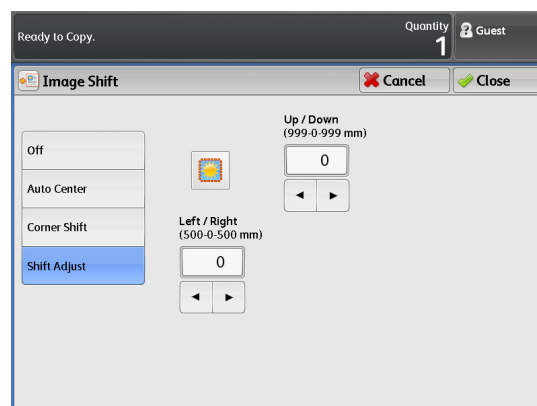


Shift Adjust

Distanța de decalare poate fi setată. Imaginea poate fi mutată sus/jos pe o distanță de la 0 la 999 mm și dreapta/stânga pe o distanță de la 0 la 500 mm, în intervale de 1 mm.



- Setăți valoarea de la tastatura numerică sau apăsând [◀] și [▶].



2.15.3 Scan Start Position (specificarea poziției de începere a scanării)

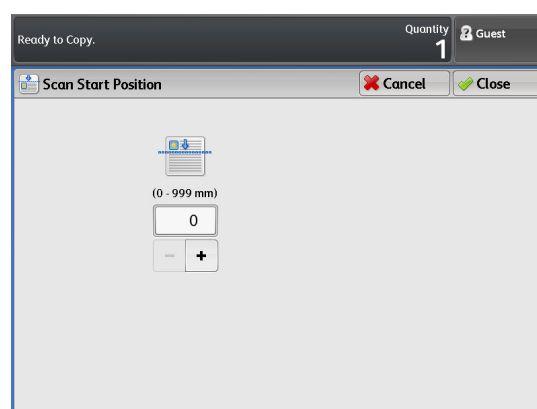
Procedura următoare arată cum se setează locul din care echipamentul începe să scaneze documentele.



- Dacă ați setat [Reduce/Enlarge], poziția imaginii se schimbă și în funcție de această valoare.

Etape

1. Apăsați [Scan Start Position].
2. Setăți poziția de pornire în dreptul marginii de sus a documentului, pe o distanță de până la 999 mm, în intervale de 1 mm.



2.15.4 Edge Erase (Ștergerea marginilor și umbrelor)

Când copiați un document cu margini, acestea din urmă pot fi tipărite sub forma unor umbre întunecate. Folosiți această setare pentru ștergerea eventualelor umbre din documentele copiate.



- Dacă ați setat [Reduce/Enlarge], zona ce urmează a fi ștersă din dreptul marginilor crește/scade și în funcție de valoarea setată.
- Faptul că selectați valoarea [0mm] nu înseamnă că documentul va fi tipărit fără margini. Pentru informații despre zona imprimabilă reală, consultați "Dimensiune zonă ne-imprimabilă".

2

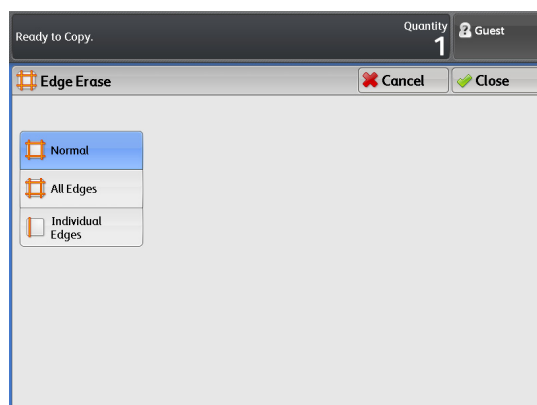
Copiere

Etape

1. Apăsați [Edge Erase].
2. Selectați opțiunea dorită.

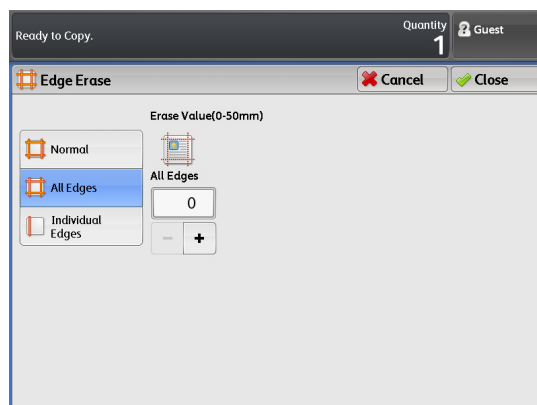
Normal

Selectați această opțiune pentru a seta la 0 mm zona de șters în dreptul marginilor stânga/dreapta și sus/jos.



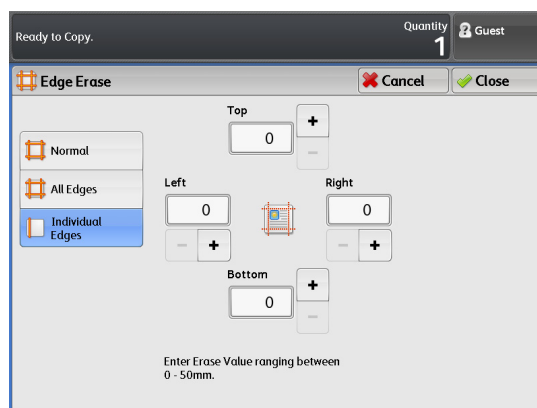
All Edges

Selectați această opțiune pentru a șterge umbrele din dreptul marginilor stânga/dreapta și sus/jos ale documentului original. Puteți specifica zona de șters de la 0 la 50 mm, în intervale de 1 mm.



Individual Edges

Selectați această opțiune pentru a șterge umbrele de pe marginile stânga/dreapta și sus jos ale documentului original. Selectați această opțiune pentru a șterge individual umbrele de pe marginile stânga/dreapta și sus/jos. Puteți specifica zona de șters de la 0 la 50 mm, în intervale de 1 mm.



2.15.5 Invert Image (copii cu imagini negative)

Procedura următoare arată cum se întorc imaginile documentelor sau se creează imaginile negative prin inversarea densității (luminozității) imaginilor în materialele copiate.



- Dacă ați setat [Negative Image] și [Edge Erase], pe materialul copiat va apărea un cadru alb.
- Dacă documentul este mai mic decât hârtia, marginile documentului vor apărea pe materialul copiat.

Etape

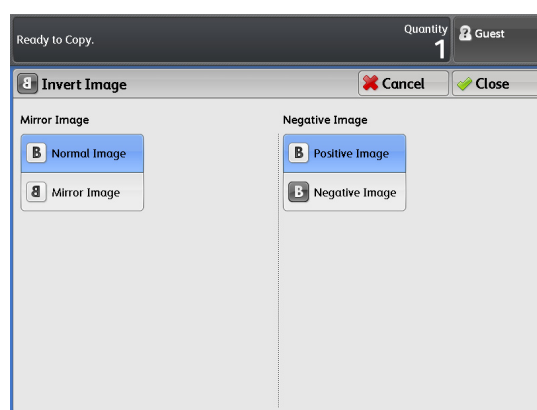
1. Apăsați [Invert Image].
2. Selectați opțiunea dorită.

Mirror Image

Inversează laturile stânga/dreapta ale imaginilor.

Negative Image

Inversează densitatea (luminozitatea) imaginilor.



2.15.6 Scan Speed (Specificarea vitezei de scanare)

Procedura următoare arată cum se setează o viteză de scanare mai mică pentru creșterea fiabilității.

Etape

1. Apăsați [Scan Speed].
2. Selectați viteza de scanare dorită.



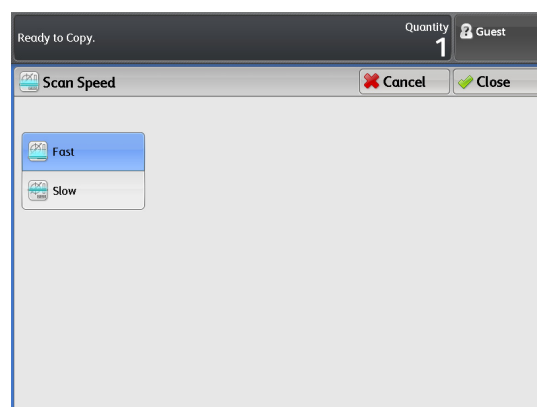
- Dacă ați selectat deja o opțiune în [Adjust Color Density], atunci viteza de scanare va fi Super Slow (33,8 mm/sec). Această setare nu poate fi schimbată.

Fast

Selectați această opțiune pentru scanarea documentelor a viteză normală (101,6 mm/sec).

Slow

Selectați această opțiune pentru scanarea documentelor la jumătate din viteza normală.



2.15.7 Image Rotation (Setarea orientării pentru imaginea rotită)

Procedura următoare arată cum se setează orientarea pentru imaginile rotite automat.



- Această funcție este disponibilă, atunci când opțiunea [Paper Supply] este setată pe [Auto].

Etape

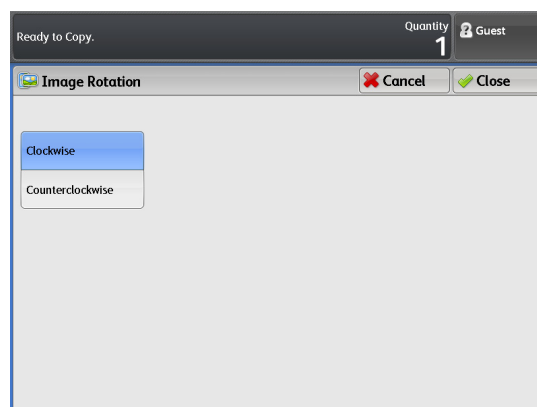
1. Apăsați [Image Rotation].
2. Selectați orientarea pentru imaginile.

Clockwise

Selectați această opțiune pentru a roti imaginile în sensul acelor de ceasornic.

Counterclockwise

Selectați această opțiune pentru a roti imaginile în sens invers acelor de ceasornic.



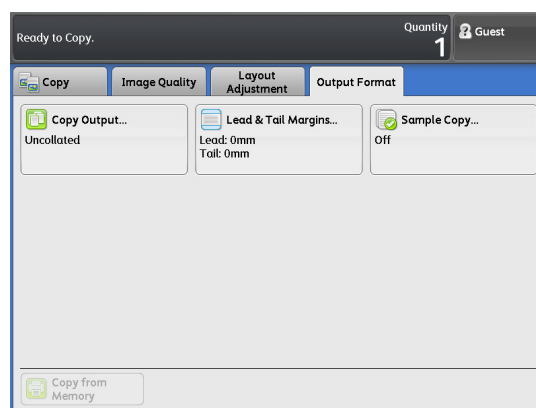
2.16 Copiere - Ecranul [Output Format]

Această secțiune prezintă funcțiile ce pot fi accesate în ecranul [Output Format]. Consultați sub-secțiunile următoare pentru mai multe informații:

- Copy Output (Specificarea opțiunilor de finisare).....p. 122
- Lead & Tail Margins (adăugarea marginilor pe fiecare latură a documentului).....p. 123
- Sample Copy (determinarea setărilor optime înainte de procesarea lucrării de copiere)p. 123

Etape

1. Apăsați [Copy] în ecranul meniului.
2. Selectați funcția dorită în ecranul [Output Format].



2.16.1 Copy Output (Specificarea opțiunilor de finisare)

Procedura următoare arată cum se selectează opțiunile de finisare.

Etape

1. Apăsați [Copy Output].
2. Selectați opțiunea dorită.

Uncollated

Selectați această opțiune pentru ca echipamentul să tipărească numărul de exemplare specificat și să sorteze colile după numărul paginii.

Collated

Selectați această opțiune pentru ca echipamentul să tipărească colile sortate în seturi, aranjate în ordinea numărului paginilor.

Banner Sheet

Dacă ați selectat [Collated], puteți folosi această opțiune pentru a insera o coală tip banner. Pe coala tip banner se va menționa numărul de exemplare și ora imprimării.

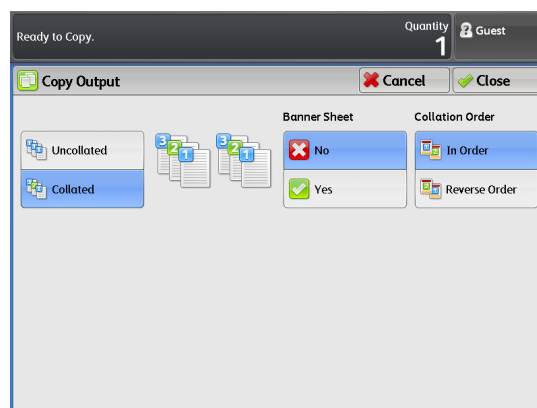


Obs.

- Puteți specifica tava din care va fi alimentată hârtia pentru colile tip banner, precum și lungimea acestora. Consultați "Opțiunea Detailed Settings"

Collation Order

Dacă ați selectat [Collated], puteți seta imprimarea exemplarelor în ordinea scanării documentelor (In Order) sau începând de la ultimul document scanat (Reverse Order).



2.16.2 Lead & Tail Margins (adăugarea marginilor pe fiecare latură a documentului)

Procedura următoare arată cum se adaugă marginile sus/jos într-un document.



Obs.

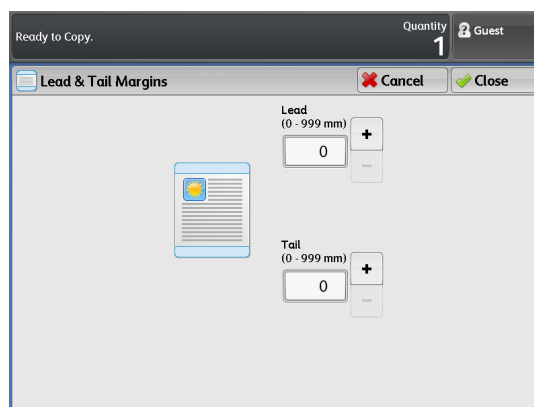
- Această funcție este disponibilă atunci când opțiunea [Paper Cut Mode] este setată pe [Synchronized].

Etape

1. Apăsați [Lead & Tail Margins].
2. Setări opțiunile dorite.

Lead/Tail

Setați marginile superioară și inferioară de la 0 la 999 mm, în intervale de 1 mm.



2.16.3 Sample Copy (determinarea setărilor optime înainte de procesarea lucrării de copiere)

Procedura următoare arată cum se tipărește un exemplar de probă dintr-un document pentru determinarea celor mai potrivite setări. Orice porțiune a documentului poate fi specificată ca zonă de probă. Aceasta poate fi imprimată cu setări diverse, precum rata de mărire/micșorare, nivelul de densitate, tipul documentului original, etc. Exemplarul de probă poate evidenția efectele celor nouă niveluri de densitate, șapte niveluri de calitate a imaginii sau șapte niveluri de eliminare a fundalului color disponibile.



Important

- Funcția Sample Copy nu este disponibilă atunci când:
 - [Copy Output] este setat pe [Collated], iar [Change Settings] se aplică documentului următor
 - Funcția de copiere este în modul auto
 - Încărcați hârtia manual (copiere din tava manuală)
 - Funcția Copy from memory este activată
 - Modul Interrupt Copy este activat
- Când [Original Type] este setat pe [Printed Original] sau [Photograph], Background Suppression List nu poate fi imprimată.



Obs.

- Pentru a folosi această funcție aveți nevoie de Color Board & Page Memory opțional pentru IIT.

1. Apăsați [Sample Copy].
2. Setați opțiunile dorite.

Off

Selectați această opțiune pentru a nu imprima exemplarul de probă.

Partial Output

Selectați această opțiune pentru a imprima un exemplar de probă cu mai multe setări, precum rata de mărire și tipul documentului original.

Lighten / Darken List

Selectați această opțiune pentru imprimarea listei efectelor celor nouă niveluri de densitate.

Original Type List

Selectați această opțiune pentru imprimarea listei efectelor celor șapte niveluri de tipuri de documente originale.

Background Suppression List

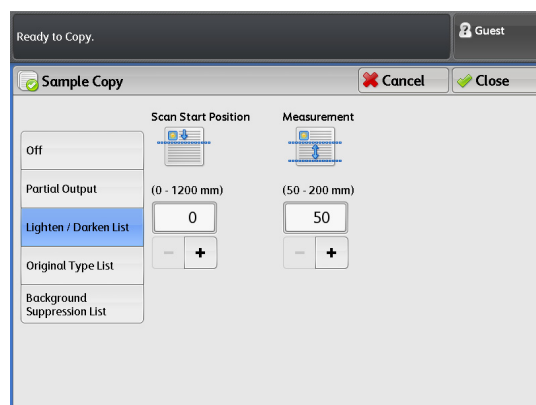
Selectați această opțiune pentru imprimarea listei efectelor celor șapte niveluri de eliminare a fundalului color.

Scan Start Position

Setați locul din care echipamentul începe să scaneze documentele alegând o valoare din intervalul 0 - 1.200 mm.

Measurement

Setați zona de scanare alegând o valoare din intervalul 50 - 200 mm.



- Valorile implicite pentru [Scan Start Position] și [Measurement] pot fi setate cu ajutorul funcției System Settings. Pentru mai multe informații, consultați "Opțiunea Detailed Settings".

Capitolul 3 Scanare

Acest capitol prezintă operațiunile și caracteristicile generale ale funcției de scanare.

3.1	Procedura de scanare	124
3.2	Oprirea lucrării de scanare.....	129
3.3	Scanare color.....	130
3.4	Criptarea datelor scanate	131
3.5	Scanarea unor documente într-un singur fișier.....	132
3.6	Întreruperea unei lucrări	134
3.7	Ecranul [Store to Folder]	135
3.8	Ecranul [Scan to PC]	146
3.9	Ecranul [Multi Send Scan]	149
3.10	Scanare - Ecranul [Advanced Settings].....	152
3.11	Scanare - Ecranul [Layout Adjustment].....	156
3.12	Scanare - Ecranul [Filing Options].....	162

3.1 Procedura de scanare

Această secțiune prezintă procedura de scanare de bază. Consultați sub-secțiunile de mai jos pentru mai multe informații:

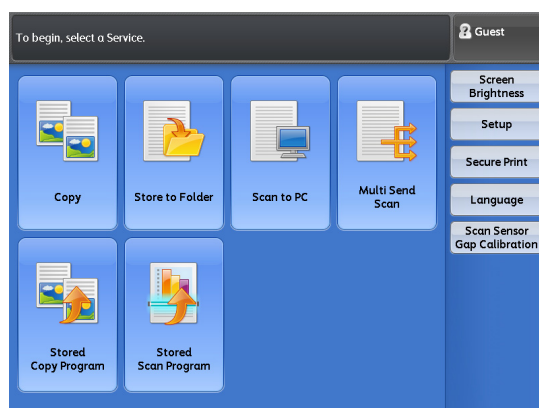
- Etapa 1 Selectarea funcției.....p. 124
- Etapa 2 Începerea unei lucrări de scanare.....p. 127
- Etapa 3 Importarea datelor scanatep. 128

3.1.1 Etapa 1 Selectarea funcției

Puteți selecta una dintre cele trei funcții de scanare disponibile:

- Store to Folder
- Scan to PC
- Multi Send Scan

În ecranul meniului puteți găsi câte un buton pentru fiecare dintre cele trei funcții de scanare: [Store to Folder], [Scan to PC] și [Multi Send Scan]. Folosiți aceste butoane pentru a accesa ecranele corespunzătoare în care veți putea selecta opțiunile dorite.



Store to Folder

Folosiți această funcție pentru scanarea documentelor în echipament și stocarea datelor în directoarele echipamentului. Documentele stocate pot fi accesate de la un computer conectat la rețea.



- Pentru a putea folosi funcția Store to Folder, mai întâi trebuie să configurați rețeaua. Pentru informații despre configurarea setărilor rețelei, consultați "Configurarea funcției Store to Folder".
- Directorul de destinație trebuie creat înainte de procesarea unei lucrări de scanare. Pentru mai multe informații, consultați "Opțiunea Create Folder".

Scan to PC

Folosiți această funcție pentru scanarea documentelor în echipament și stocarea datelor într-un computer conectat la rețea (server).



Ref.

- Pentru a putea folosi funcția Scan to PC, mai întâi trebuie să configurați rețeaua. Pentru informații despre configurarea setărilor rețelei, consultați "Configurarea funcției Scan to PC".
- Serverul de destinație (PC Save Address) trebuie să fie înregistrat înainte de procesarea unei lucrări de scanare. Pentru mai multe informații despre înregistrarea unui server, consultați "Opțiunea Server (PC Save Address)".

Multi Send Scan

Folosiți această funcție pentru stocarea datelor scanate în computere (servere) înregistrate sub forma unei adrese de grup, respectiv imprimarea acestora.



Ref.

- Pentru a putea folosi funcția Multi Send Scan, mai întâi trebuie să configurați rețeaua. Pentru informații despre configurarea setărilor rețelei, consultați "Configurarea funcției Scan to PC".
- Adresa grupului de destinație trebuie să fi înregistrată înainte de procesarea unei lucrări de scanare. Pentru mai multe informații despre înregistrarea unei adrese de grup, consultați "Opțiunea Multi Send Address (Group Address)".

● Formate de fișier disponibile pentru fiecare funcție de scanare.

Funcția de scanare	Aplicația de scanare	Format de fișier			
		TIFF	PDF	Docu Works*1	JPEG
Store to Folder	Aplicație compatibilă TWAIN	Da*2			
	Stored File Manager 3	Da	Nu	Nu	Da
	CentreWare Internet Services	Da	Da	Da	Da
Scan to PC	—	Da	Da	Da	Da
Multi Send Scan	—	Da	Da	Da	Da

*1 DocuWorks este o aplicație compatibilă TWAIN de la Xerox.

*2 Atunci când importați date scanate dintr-un director al echipamentului folosind o aplicație compatibilă TWAIN, formatele de fișier suportate depind de aplicație.



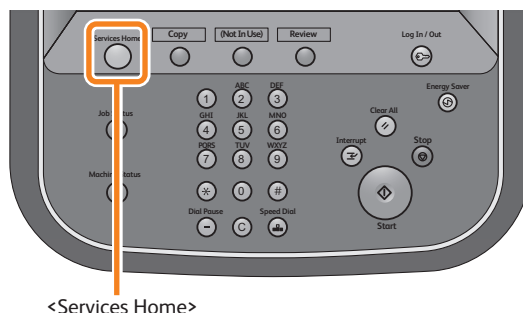
Obs.

- Dacă nu specificați un nume de fișier pentru documentul de salvat, un nume de fișier va fi alocat automat fiecărui fișier sau director după o anumită regulă.

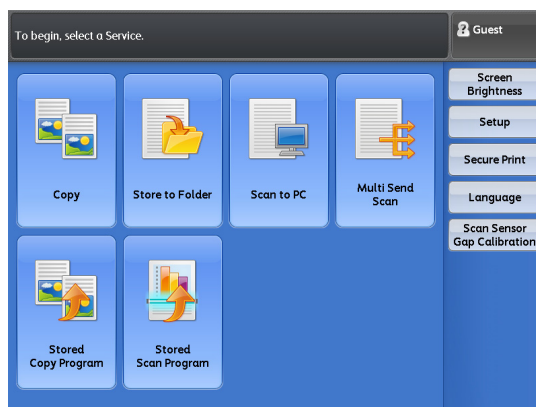
Exemplul următor arată cum se folosește funcția [Store to Folder].

Etape

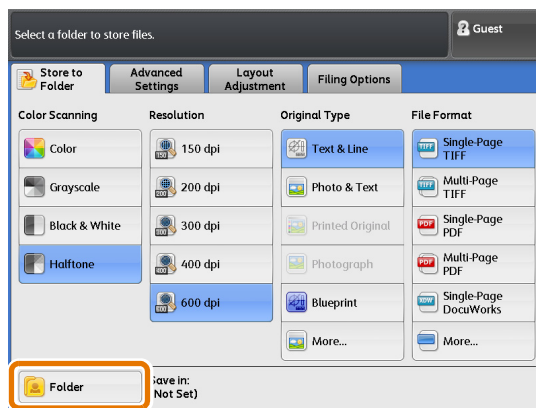
1. Apăsați butonul <Services Home> pe panoul de comandă.



2. În ecranul meniului, apăsați [Store to Folder].



3. Apăsați [Folder].



4. Selectați directorul de destinație.



Obs.

- Doar numerele înregistrate pot fi selectate.
- Apăsați [▲] pentru a afișa ecranul anterior și [▼] pentru a afișa ecranul următor.
- Dacă doriți să afișați un anumit director în partea de sus, introduceți numărul respectiv în [Go to].

5. Apăsați [Close].



6. Selectați funcțiile pentru fiecare secțiune în parte, după caz.

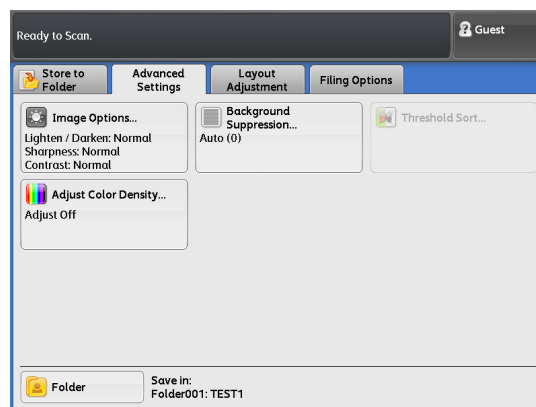
Pentru mai multe detalii, consultați sub-secțiunile de mai jos.

-  • "Ecranul [Store to Folder]" (p. 135)
- "Scanare - Ecranul [Advanced Settings]" (p. 152)
 - "Scanare - Ecranul [Layout Adjustment]" (p. 156)
 - "Scanare - Ecranul [Filing Options]" (p. 162)

Dacă ați selectat o altă funcție de scanare, în locul funcției [Store to Folder] va apărea [Scan to PC] sau [Multi Send Scan].

Pentru mai multe detalii, consultați sub-secțiunile de mai jos.

-  • "Ecranul [Scan to PC]" (p. 146)
- "Ecranul [Multi Send Scan]" (p. 149)



3.1.2 Etapa 2 Începerea unei lucrări de scanare

Procedura următoare arată cum se încarcă documentul și se începe operațiunea de scanare.



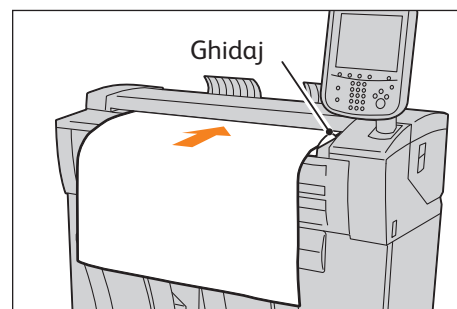
- Dacă apăsați sau trageți documentul în timpul scanării, acesta se poate bloca.
- Încărcați documentele perforate cu marginea perforată diametral opus față de direcția de alimentare. În caz contrar, documentul se poate bloca.

Etape

1. Aliniați documentul în dreptul ghidajului cu partea de scanat în sus și introduceți-l în echipament până când se oprește.



- Puteți muta ghidajul la dreapta pentru a schimba poziția de scanare a documentului.
- Dacă scanați documente groase, consultați "Scanarea documentelor groase".



Documentul este preluat automat și se oprește pentru un moment.

Apoi, echipamentul începe automat să scaneze documentul.



- Nu luați mâinile de pe document în timp ce este preluat. Dacă este lung, documentul poate cădea din echipament.



- Dacă modul de scanare este setat pe [Manual Start] în meniul System Settings, apăsați butonul <Start> pe panoul de comandă. Pentru mai multe informații, consultați "Scan Start Mode".
- În caz de probleme, pe ecranul tactil apare un mesaj. Rezolvați problemele urmând instrucțiunile din mesajul afișat.



2. Scoateți documentul din echipament.

3.1.3 Etapa 3 Importarea datelor scanate

Documentele stocate în directorul echipamentului pot fi importate în computer. Există trei metode de a importa date scanate:

Printr-o aplicație compatibilă TWAIN

Se folosește driverul de scanare (pentru conectare la rețea).



- Pentru mai multe informații, consultați "Importarea documentelor dintr-o aplicație compatibilă TWAIN"

Prin Stored File Manager 3

Se folosește aplicația Stored File Manager 3 de la Xerox.



- Pentru mai multe informații, consultați "Importarea documentelor din aplicația Stored File Manager 3"

Prin CentreWare Internet Services

Se folosește CentreWare Internet Services.



- Pentru mai multe informații, consultați "Importarea documentelor folosind CentreWare Internet Services".

3.2 Oprirea lucrării de scanare

Această secțiune arată cum se anulează lucrarea de scanare în curs.



Obs.

- O lucrare de scanare poate fi anulată cât timp butonul [Stop] este afișat pe ecranul tactil.

Etape

1. Apăsați [Stop] pe ecranul tactil.



Obs.

- Pentru a opri imediat alimentarea unui document, apăsați butonul <Stop> pe panoul de comandă.

2. Apăsați [Delete].



3.3 Scanare color

Această secțiune arată cum se scanează documentele color.



- Pentru a putea utiliza această funcție aveți nevoie de Color board & page memory opțional pentru IIT.

Etape

1. În ecranul meniului, apăsați [Store to Folder], [Scan to PC] sau [Multi Send Scan], apoi specificați destinația sau adresa.



- "Ecranul [Store to Folder]" (p. 135)
- "Ecranul [Scan to PC]" (p. 146)
- "Ecranul [Multi Send Scan]" (p. 149)

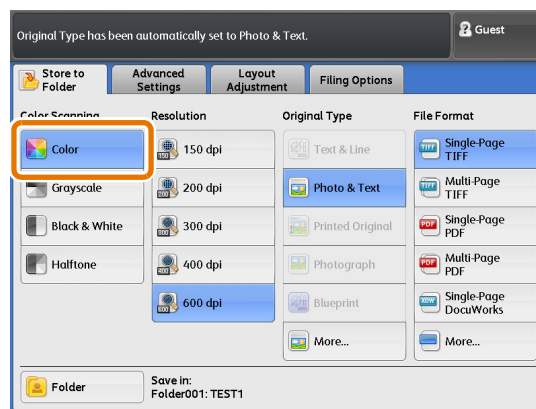
2. Apăsați [Color].

3. Setați restul funcțiilor, după caz.



- Dacă [Resolution] este setată la 400 dpi sau mai mult, atunci nu puteți schimba setarea [Scan Speed]. Setarea va rămâne Super Slow (33,8 mm/sec).
- Opțiunile [Text & Line], [Blueprint], [Transparent] și [Uneven-Toned Background] din [Original Type] nu pot fi selectate.
- Opțiunea [Threshold Sort] nu poate fi selectată.

4. Încărcați documentul.



3.4 Criptarea datelor scanate

Această secțiune arată cum se securizează datele scanate pe care le-ați stocat în format de fișier PDF sau DocuWorks pentru prevenirea accesului neautorizat.



- Protocolul de securitate nu poate fi folosit în cazul datelor care au fost stocate cu funcția Store to Folder.
- În cazul funcției Multi Send Scan, un fișier de criptare creat de aceeași valoare a setării va fi transferat către mai multe destinații (doar servere).

Etape

3

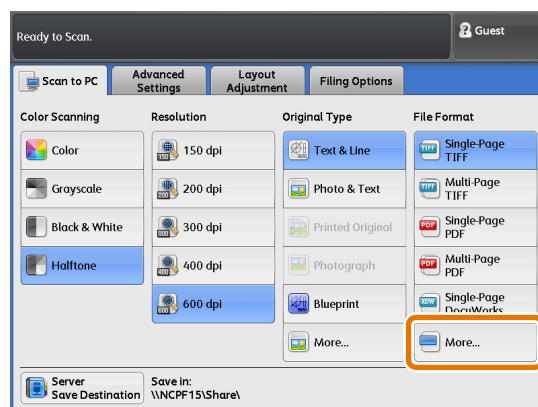
Scanare

1. În ecranul meniului, apăsați [Scan to PC] sau [Multi Send Scan], apoi specificați destinația sau adresa.



- "Ecranul [Scan to PC]" (p. 146)
- "Ecranul [Multi Send Scan]" (p. 149)

2. Apăsați [More...].



3. Selectați [Single-Page PDF], [Multi-Page PDF], [Single-Page DocuWorks] sau [Multi-Page DocuWorks].

4. Apăsați [PDF Security] sau [DocuWorks Security].

PDF Security

Afișează ecranul [File Format - PDF Security], unde puteți seta criptarea pe bază de parolă și autorizațiile de operare pentru fișierul PDF.



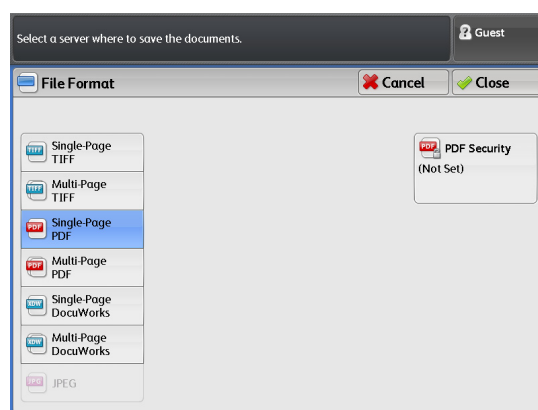
- Consultați "Ecranul [File Format - PDF Security]".

DocuWorks Security

Afișează ecranul [File Format - DocuWorks Security], unde puteți seta criptarea pe bază de parolă și autorizațiile de operare pentru fișierul DocuWorks.



- Consultați "Ecranul [File Format - DocuWorks Security]"



5. Setați restul funcțiilor, după caz.

6. Încărcați documentul.

3.5 Scanarea unor documente într-un singur fișier

Selectați [Multi-Page TIFF], [Multi-Page PDF] sau [Multi-Page DocuWorks] în [File Format] pentru a scana mai multe documente într-un singur fișier.



Obs.

- Dacă dimensiunea fișierului rezultat în urma scanării depășește o anumită limită, pe ecranul tactil va apărea un mesaj de eroare. Rezolvați problema urmând instrucțiunile din mesaj. Pentru mai multe informații despre dimensiunile limită ale fișierelor, consultați "Dimensiunea fișierului creat" (p. 354).

3

Scanare

Etape

1. În ecranul meniului, apăsați [Store to Folder], [Scan to PC] sau [Multi Send Scan], apoi specificați destinația sau adresa.

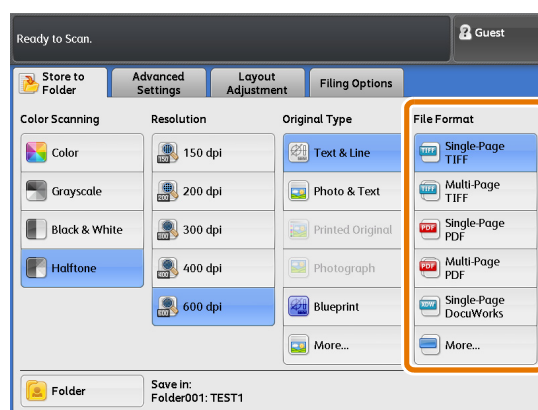


Ref.

- "Ecranul [Store to Folder]" (p. 135)
- "Ecranul [Scan to PC]" (p. 146)
- "Ecranul [Multi Send Scan]" (p. 149)

2. Selectați [Multi-Page TIFF], [Multi-Page PDF] sau [Multi-Page DocuWorks].

3. Setați restul funcțiilor, după caz.



4. Încărcați primul document.

Începe operațiunea de scanare.

Delete

Se apasă pentru anularea lucrării de scanare.

Last Original

Se apasă după scanarea tuturor documentelor.

Next Original

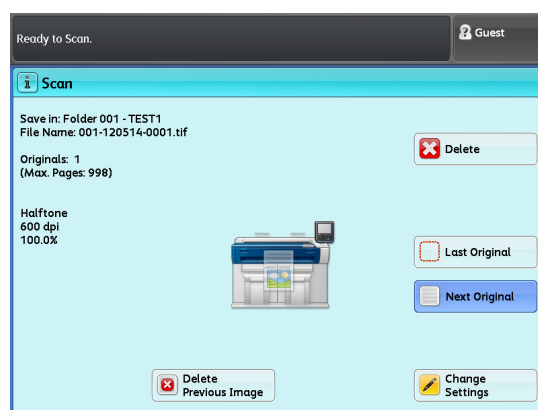
Acest buton este selectat implicit.

Delete Previous Image

Se apasă pentru ștergerea imaginilor documentelor scanate anterior.

Change Settings

Se apasă pentru modificarea setărilor, precum modul color, rezoluția și tipul documentului original pentru următorul document.



Obs.

- Modul color (Scanare color) are doar două faze, respectiv [Black & White] și [Half-tone].

5. Încărcați următorul document.
Repetăți această etapă dacă aveți mai multe documente.
6. După ce ați scanat toate documentele, apăsați [Last Original].

3.6 Întreruperea unei lucrări

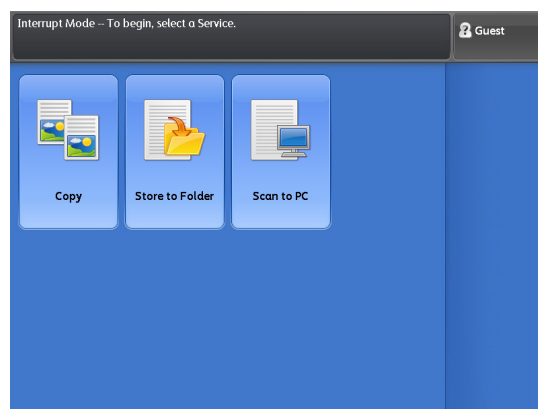
Această secțiune arată cum se întrerupe o lucrare de imprimare în curs pentru procesarea unei lucrări de scanare urgente.



- Funcția Multi Send Scan nu este disponibilă în modul Interrupt.
- Funcția Interrupt Scan nu este disponibilă în modul de copiere.

Etape

1. Apăsați butonul <Interrupt> pe panoul de comandă.
Butonul <Interrupt> se aprinde pentru a arăta că modul Interrupt a fost activat.
2. În timpul unei lucrări de imprimare, apare ecranul [Services Home]. Apăsați [Store to Folder] sau [Scan to PC].
3. Setări restul funcțiilor, după caz.
4. Încărcați documentul.
5. După ce ați terminat lucrarea de scanare, apăsați butonul [Interrupt].
Butonul <Interrupt> se stinge pentru a arăta că modul Interrupt a fost dezactivat.
Lucrarea de imprimare întreruptă este reluată.



3.7 Ecranul [Store to Folder]

Această secțiune arată cum se selectează funcțiile în ecranul [Store to Folder]. Acest ecran vă permite să scanați documentele și să salvați datele scanate într-un director al echipamentului.



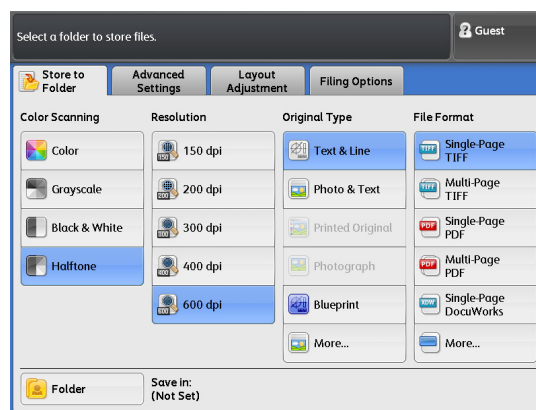
- Pentru a putea folosi funcția Store to Folder, mai întâi trebuie să configurați rețeaua. Pentru informații despre configurarea setărilor rețelei, consultați "Configurarea funcției Store to Folder" (p. 212).
- Directorul de destinație trebuie creat înainte de procesarea unei lucrări de scanare. Pentru mai multe informații, consultați "Opțiunea Create Folder" (p. 201).

Secțiunea următoare prezintă ecranul [Store to Folder]. Consultați sub-secțiunile de mai jos pentru mai multe informații:

- Folder (Selectarea directorului de destinație)p. 136
- Vizualizarea/Ștergerea documentelor dintr-un director.....p. 137
- Scanare color (Selectarea modului color pentru scanare).....p. 138
- Resolution (Specificarea rezoluției de scanare).....p. 139
- Original Type (Selectarea tipului de document).....p. 139
- File Format (Selectarea unui format de fișier pentru datele scanate)p. 141

Etape

1. În ecranul meniului, apăsați [Store to Folder].
2. Selectați funcția dorită în ecranul [Store to Folder].

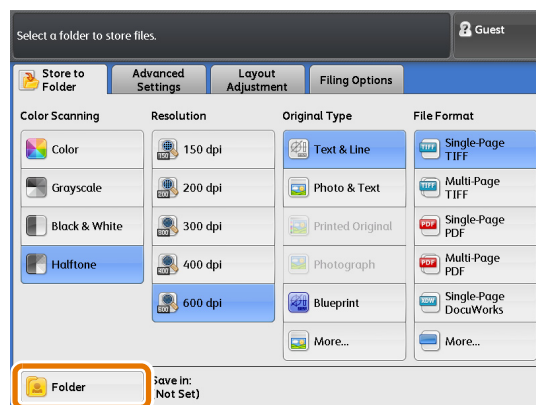


3.7.1 Folder (Selectarea directorului de destinație)

Procedura următoare arată cum se selectează directorul de destinație pentru salvarea datelor.

Etape

1. Apăsați [Folder].



2. Selectați directorul de destinație.



Obs.

- Doar numerele înregistrate pot fi selectate.
- Apăsați [▲] pentru a afișa ecranul anterior și [▼] pentru a afișa ecranul următor.
- Dacă doriți să afișați un anumit director în partea de sus, introduceți numărul respectiv în [Go to].

3. Apăsați [Close].

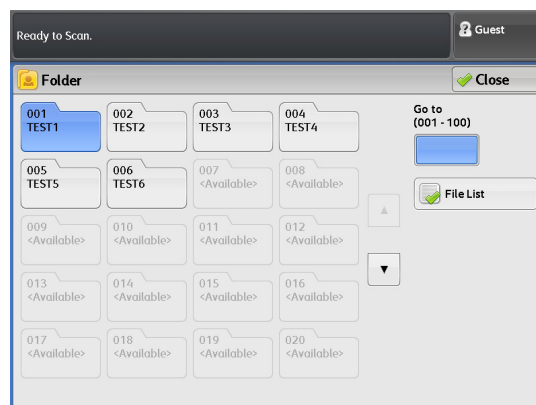


3.7.2 Vizualizarea/Ștergerea documentelor dintr-un director

Procedura următoare arată cum se vizualizează și șterg documentele stocate într-un director.

Etape

1. Selectați directorul dorit în [Folder].
2. Apăsați [File List].



3
Scanare

3. Selectați documentul dorit.



- Apăsați [▲] pentru a afișa ecranul anterior și [▼] pentru a afișa ecranul următor.

4. Selectați opțiunea dorită.

Select All

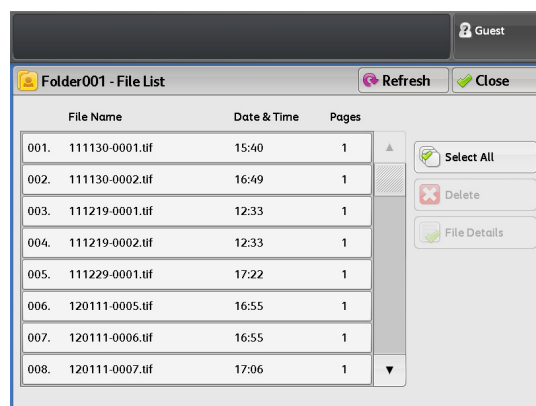
Apăsați acest buton pentru a selecta toate documentele dintr-un director. Apăsați butonul din nou pentru a deselecta documentele selectate.

Delete

Apăsați acest buton pentru a șterge documentul selectat.

File Details

Apăsați acest buton pentru a vizualiza documentul selectat.



3.7.3 Scanare color (Selectarea modului color pentru scanare)

Procedura următoare arată cum se setează modul color pentru scanarea documentelor.

Etape

1. Selectați un mod color.



Obs.

- Aveți nevoie de Color Board & Page Memory opțional pentru IIT pentru a putea folosi opțiunile Color și Grayscale (256 de niveluri grayscale).
- Setarea standard este [Halftone] (pseudo grey scale (binary)).

Color

Selectați această opțiune pentru a scana documentele în modul color.



Obs.

- Dacă [Resolution] este setată la 400 dpi sau mai mult, atunci nu puteți schimba setarea [Scan Speed]. Setarea va rămâne Super Slow (33,8 mm/sec).
- Opțiunile [Text & Line], [Blueprint], [Transparent] și [Uneven-Toned Background] din [Original Type] nu pot fi selectate.
- Opțiunea [Threshold Sort] nu poate fi selectată.

Grayscale

Selectați această opțiune pentru a scana documentele folosind 256 niveluri de alb-negru. Dimensiunea fișierului rezultat în urma scanării va fi mai mare decât cea a unui fișier ce conține date scanate cu opțiunile Black & White sau Halftone.



Obs.

- Opțiunea [Threshold Sort] nu poate fi selectată.

Black & White

Selectați această opțiune pentru a scana documente standard și desene. Dimensiunea fișierului rezultat în urma scanării va fi mai mică decât cea a unui fișier ce conține date scanate cu opțiunile Halftone sau Grayscale.



Obs.

- Opțiunile [Printed Original] și [Photograph] din [Original Type] nu pot fi selectate.

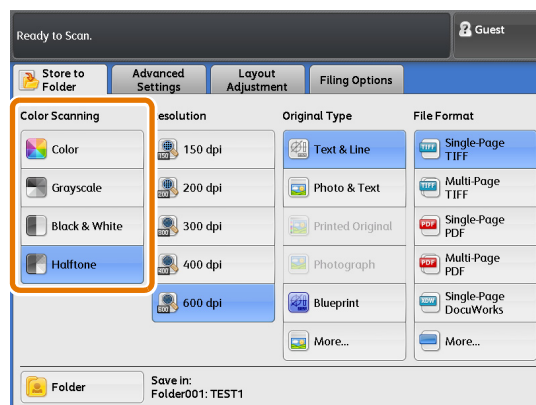
Halftone

Selectați această opțiune pentru a scana documente halftone.



Obs.

- Opțiunea [Threshold Sort] nu poate fi selectată.



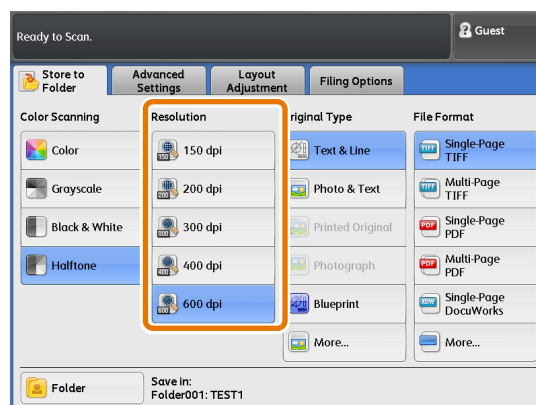
3.7.4 Resolution (Specificarea rezoluției de scanare)

Procedura următoare arată cum se setează rezoluția pentru scanarea documentelor.

Cu cât valoarea rezoluției mai mare, cu atât mai detaliată va fi imaginea și mai mare va fi dimensiunea fișierului. Iar cu cât dimensiunea fișierului va fi mai mare, cu atât mai mult timp vor dura scanarea și transmiterea datelor.

Etape

1. Selectați rezoluția dorită.



3

Scanare

3.7.5 Original Type (Selectarea tipului de document)

Procedura următoare arată cum se selectează tipul documentelor, spre exemplu photo și text, pentru realizarea unor imagini scanate de calitate impecabilă. În general, [Text & Line] este opțiunea indicată pentru cea mai bună calitate a imaginii în cazul documentelor text și desenelor. Dacă doriți imagini de calitate profesională, vă recomandăm să alegeți cea mai potrivită dintre opțiunile disponibile.



- Dacă ați selectat [Black & White] în [Color Scanning], opțiunile [Printed Original] și [Photograph] nu pot fi selectate. De asemenea, dacă ați selectat [Color], nu veți mai putea selecta opțiunile [Text & Line], [Blueprint], [Transparent] și [Uneven-Toned Background].
- Dacă ați setat [Background Suppression] pe [On (Auto)], opțiunile [Printed Original] și [Photograph] nu pot fi selectate.

Etape

1. Selectați tipul documentului



- Puteți schimba tipul documentului original afișat în ecranul [Scan Job]. Pentru mai multe informații, consultați "Opțiunea Preset Buttons" (p. 321).

Text & Line

Selectați această opțiune pentru redarea exactă a textelor în imaginea scanată.

În acest mod, desenele grafice și ilustrațiile sunt, de asemenea, redare cu precizie.

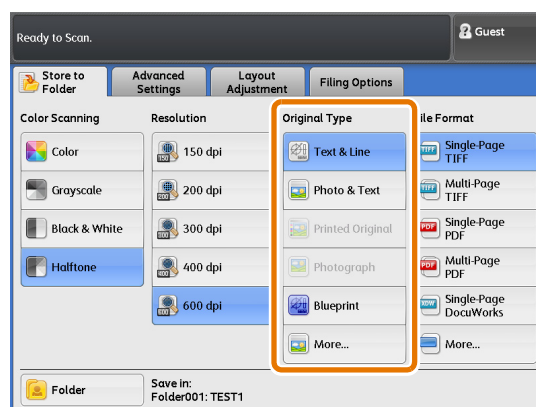


Photo & Text

Selecționați această opțiune pentru scanarea unui document care conține atât text, cât și fotografii.

Printed Original

Selecționați această opțiune pentru scanarea unui document care conține imagini color ale unor materiale impri-
mate, precum pliantele.

Photograph

Selecționați această opțiune pentru scanarea fotografiilor. Această opțiune previne aspectul albastrui al imaginilor scanate.

Blueprint

Selecționați această opțiune pentru scanarea unui plan de construcții al cărui fundal este mai degrabă color decât negru.

More...

Apăsăți acest buton pentru a afișa ecranul [Original Type].



- Consultați "Ecranul [Original Type]" (p. 140).

Ecranul [Original Type]

Procedura următoare arată cum se selectează alte tipuri de documente originale disponibile.

Etape

1. Selecționați tipul documentului.

Text & Line

Selecționați această opțiune pentru redarea exactă a textelor în imaginea scanată.

În acest mod, desenele grafice și ilustrațiile sunt, de asemenea, redată cu precizie.

Photo & Text

Selecționați această opțiune pentru scanarea unui document care conține atât text, cât și fotografii.

Printed Original

Selecționați această opțiune pentru scanarea unui document care conține imagini color ale unor materiale impri-
mate, precum pliantele.

Photograph

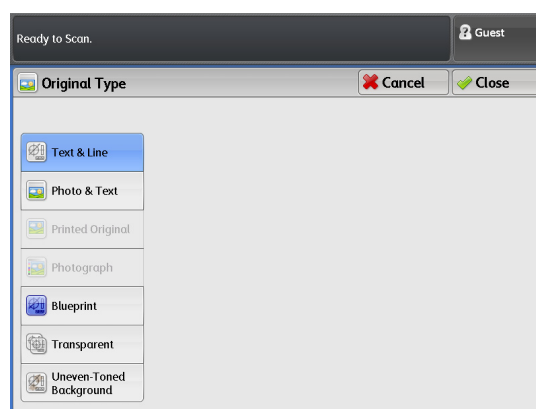
Selecționați această opțiune pentru scanarea fotografiilor. Această opțiune previne aspectul albastrui al imaginilor scanate.

Blueprint

Selecționați această opțiune pentru scanarea unui plan de construcții al cărui fundal este mai degrabă color decât negru.

Transparent

Selecționați această opțiune pentru scanarea unui document transparent. Procedând astfel se elimină zona de dispersie din jurul documentului.



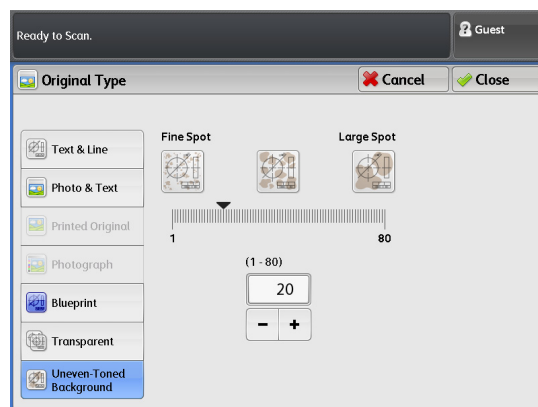
Uneven-Toned Background

Selecți această opțiune pentru scanarea documentelor cu fundal neuniform.

Selecând această opțiune, apare ecranul [Original Type] unde puteți ajusta nivelul de neuniformitate în 80 de etape.



- Opțiunea Uneven-Toned Background se folosește în cazul textelor și desenelor, nefiind recomandată pentru documente cu fotografii, precum posterele.
- Dat fiind că efectul acestei opțiuni depinde de nivelul de neuniformitate selectat, verificarea materialului copiat este indicată.



3.7.6 File Format (Selectarea unui format de fișier pentru datele scanate)

Procedura următoare arată cum se setează formatul de fișier în care salvează echipamentul datele scanate.



- Pentru informații despre dimensiunile limită ale unui fișier și numărul de pagini dintr-o imagine cu mai multe pagini, consultați "Observații și restricții referitoare la funcția de scanare" (p. 354).

Etape

1. Selectați formatul de fișier dorit.



- Puteți schimba formatul de fișier afișat în ecranul [Scan Job]. Pentru mai multe informații, consultați "Opțiunea Preset Buttons" (p. 321).

Single-Page TIFF

Selecți această opțiune pentru a salva fiecare pagină a documentului într-un singur fișier, în format TIFF.

Multi-Page TIFF

Selecți această opțiune pentru a salva mai multe pagini ale unui document într-un singur fișier, în format TIFF.

Single-Page PDF

Selecți această opțiune pentru a salva fiecare pagină a documentului într-un singur fișier, în format PDF.

Multi-Page PDF

Selecți această opțiune pentru a salva mai multe pagini ale unui document într-un singur fișier, în format PDF.

Single-Page DocuWorks

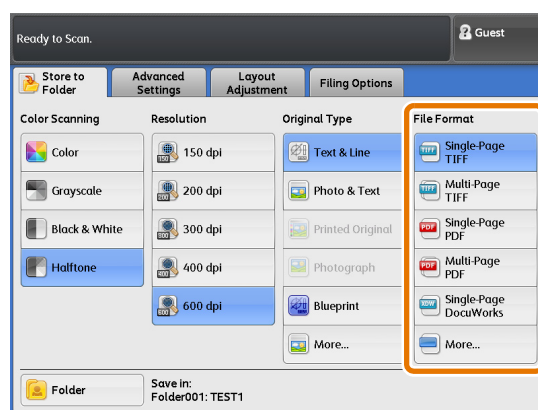
Selecți această opțiune pentru a salva fiecare pagină a unui document într-un singur fișier, în format XDW.

More...

Afișează ecranul [File Format].



- Consultați "Ecranul [File Format]" (p. 142).



Ecranul [File Format]

Procedura următoare arată cum se selectează alte formate de fișier disponibile.



- Protocolul de securitate nu poate fi folosit în cazul datelor care au fost stocate cu funcția Store to Folder.
- În cazul funcției Multi Send Scan, un fișier de criptare creat de aceeași valoare a setării va fi transferat către mai multe destinații (doar servere).

Etape

1. Selectați formatul de fișier dorit.

Single-Page TIFF

Selectați această opțiune pentru a salva fiecare pagină a documentului într-un singur fișier, în format TIFF.

Multi-Page TIFF

Selectați această opțiune pentru a salva mai multe pagini ale unui document într-un singur fișier, în format TIFF.

Single-Page PDF

Selectați această opțiune pentru a salva fiecare pagină a documentului într-un singur fișier, în format PDF.

Multi-Page PDF

Selectați această opțiune pentru a salva mai multe pagini ale unui document într-un singur fișier, în format PDF.

Single-Page DocuWorks

Selectați această opțiune pentru a salva fiecare pagină a unui document într-un singur fișier, în format XDW.

Multi-Page DocuWorks

Selectați această opțiune pentru a salva mai multe pagini ale unui document într-un singur fișier, în format XDW.

JPEG

Selectați această opțiune pentru a salva documentul în format JPEG.



- Puteți selecta [JPEG] dacă [Output Color] este setat pe [Color] sau [Grayscale].

PDF Security

Afișează ecranul [File Format - PDF Security].



- Opțiunea [PDF Security] se activează când selectați [Single-Page PDF] sau [Multi-Page PDF].



- Consultați "Ecranul [File Format - PDF Security]" (p. 143).

DocuWorks Security

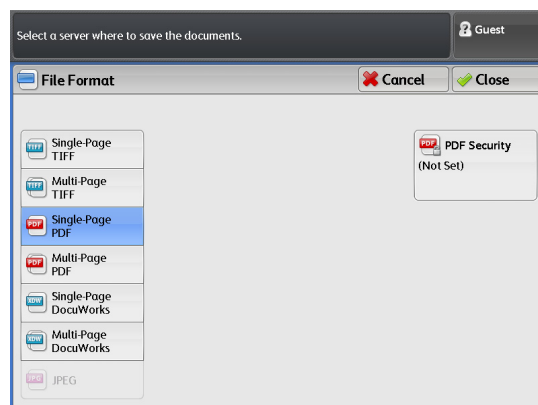
Afișează ecranul [File Format - DocuWorks Security].



- Opțiunea [DocuWorks Security] se activează când selectați [Single-Page DocuWorks] sau [Multi-Page DocuWorks].



- Consultați "Ecranul [File Format - DocuWorks Security]" (p. 145).



Ecranul [File Format - PDF Security]

Procedura următoare arată cum se setează criptarea pe bază de parolă și autorizațiile de operare pentru fișierul PDF.

Etape

1. Selectați opțiunea dorită.

Off

Selectați această opțiune pentru a nu seta criptarea pe bază de parolă sau autorizațiile de operare pentru fișier.

Password

Selectați această opțiune pentru a seta parola necesară criptării fișierului prin metoda 128-bit AES.

Encryption Algorithm

Este afișată metoda de criptare folosită (128-bit AES). Fișierele criptate prin această metodă pot fi deschise în Adobe® Acrobat® 7.0 sau versiunile ulterioare.

Supported Version

Înainte de criptarea fișierului, puteți verifica versiunile Adobe® Acrobat® compatibile.

File Open Password

Afișează ecranul [PDF Security - File Open Password].

În ecranul afișat, apăsați [On] și setați parola de acces la fișier.

Puteți introduce o parolă formată din cel mult 32 de caractere.

Permissions

Afișează ecranul [PDF Security - Permissions].



Ref.

- Consultați "Ecranul [PDF Security - Permissions]" (p. 144).

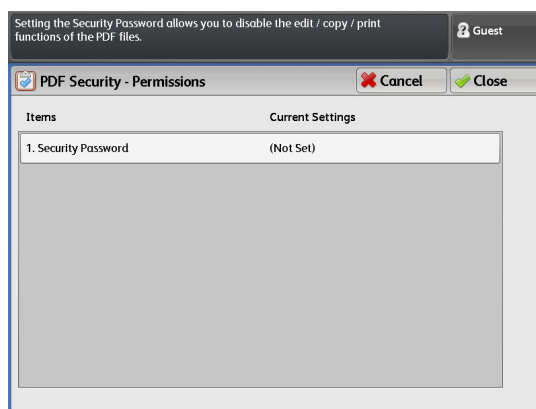


Ecranul [PDF Security - Permissions]

Procedura următoare arată cum se setează autorizațiile de operare pentru fișier.

Etape

1. Apăsați [Security Password].



2. Apăsați [On].
3. Introduceți parola de securitate și apăsați [Save].
4. Introduceți aceeași parolă din nou în [Re-enter Security Password] și apăsați [Save].
5. Selectați opțiunea dorită.

Security Password

Afișează ecranul [PDF Security - Security Password].

Puteti seta o parolă pentru a restricționa operațiunile specifice fișierelor. Parola va trebui introdusă pentru accesarea operațiunilor restricționate sau schimbarea autorizațiilor aferente fișierului.

Puteti introduce o parolă formată din cel mult 32 de caractere.



Printing

Afișează ecranul [Permissions - Printing].

Aveți posibilitatea de a permite/bloca accesul utilizatorilor la fișier în vederea imprimării, precum și de a seta rezoluția implicită pentru imprimarea respectivului fișier.

Changes Allowed

Afișează ecranul [Permissions - Changes Allowed].

Aveți posibilitatea de a permite/bloca accesul utilizatorilor la fișier în vederea modificării conținutului acestuia, spre exemplu prin inserarea de pagini sau adnotări.

Allow Contents Copying and Extraction

Afișează ecranul [Permissions - Allow Contents Copying and Extraction].

Aveți posibilitatea de a permite/bloca accesul utilizatorilor la fișier în vederea copierii conținutului acestuia.

Ecranul [File Format - DocuWorks Security]

Procedura următoare arată cum se setează criptarea pe bază de parolă și autorizațiile de operare pentru fișierul DocuWorks.

Etape

1. Selectați opțiunea dorită.

Off

Selectați această opțiune pentru a nu seta criptarea pe bază de parolă sau autorizațiile de operare pentru fișier.

Password (V4 Incompatible)

Selectați această opțiune pentru a seta parola necesară criptării fișierului prin metoda 128-bit AES.

Apăsați [File Open Password] pentru setarea parolei.

Fișierele criptate prin această metodă pot fi deschise în DocuWorks 6.0 sau versiunile ulterioare.

Encryption Algorithm

Este afișată metoda de criptare folosită (128-bit AES).

Restricted Operations

Selectați operațiunile pe care le veți autoriza.



- Când alocăți autorizațiile pentru fișier, selectați și [Full Access Password].

Open Password

Afișează ecranul [DocuWorks Security - Open Password].

Apăsați [On] pentru a seta parola necesară criptării fișierului. Parola va trebui introdusă pentru deschiderea fișierului. În plus, autorizațiile setate în [Restricted Operation] vor fi alocate, de asemenea, fișierului.

Puteți introduce o parolă formată din cel mult 32 de caractere.



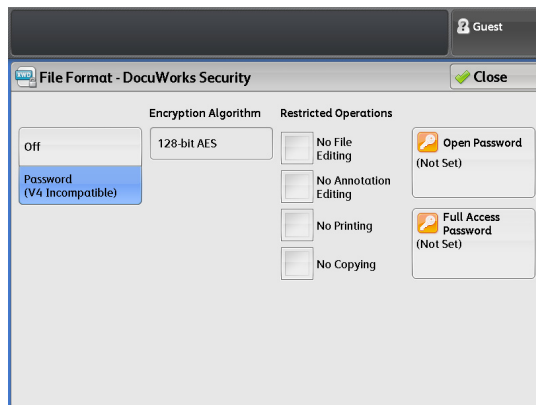
- Dacă setați [Open Password] pentru fișier, selectați și [Full Access Password].

Full Access Password

Afișează ecranul [DocuWorks Security - Full Access Password].

Dacă setați accesul pe bază de parolă, utilizatorii vor trebui să introducă parola pentru a putea schimba autorizațiile alocate în [Restricted Operations].

Puteți introduce o parolă formată din cel mult 32 de caractere.



3.8 Ecranul [Scan to PC]

Această secțiune arată cum se selectează funcțiile în ecranul [Scan to PC]. Aceste funcții permit stocarea datelor scanate într-un computer conectat la rețea (server).



- Pentru a putea folosi funcția Scan to PC, mai întâi trebuie să configurați rețeaua. Pentru informații despre configurarea setărilor rețelei, consultați "Configurarea funcției Scan to PC" (p. 213).
- Serverul de destinație (PC Save Address) trebuie să fie înregistrat înainte de procesarea unei lucrări de scanare. Pentru mai multe informații despre înregistrarea unui server, consultați "Opțiunea Server (PC Save Address)" (p. 203).

3

Scanare

Secțiunea următoare prezintă ecranul [Scan to PC]. Consultați sub-secțiunile de mai jos pentru mai multe informații:

- Server Save Destination (Specificarea computerului de destinație).....p. 147
- Browse (selectarea destinației de salvare a fișierelor).....p. 148

Etape

1. În ecranul meniului, apăsați [Scan to PC].
2. Selectați funcția dorită în ecranul [Scan to PC].



- Funcțiile următoare sunt similare celor afișate în ecranul [Store to Folder]. Pentru mai multe informații, consultați "Ecranul [Store to Folder]" (p. 135).
 - Color Scanning Mode
 - Resolution
 - Original Type
 - Output File Format

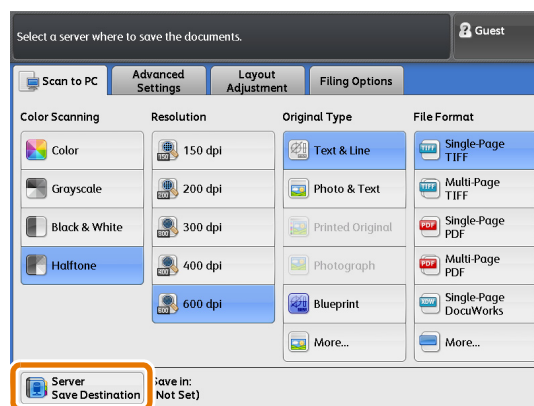


3.8.1 Server Save Destination (Specificarea computerului de destinație)

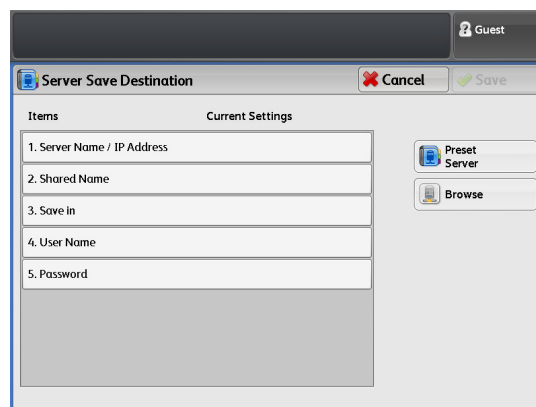
Procedura următoare arată cum se specifică serverul în care vor fi salvate datele scanate.

Etape

1. Apăsați [Server Save Destination].



2. Apăsați [Preset Server].



3. Selectați numărul corespunzător serverului de destinație.



Obs.

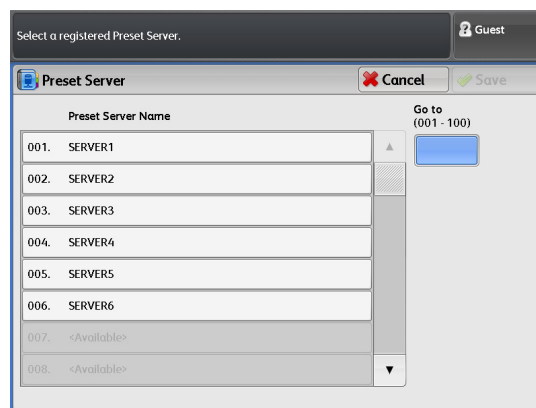
- Doar numerele înregistrate pot fi selectate.
- Apăsați [▲] pentru a afișa ecranul anterior și [▼] pentru a afișa ecranul următor.
- Dacă doriți ca un anumit server de destinație să apară în partea de sus, introduceți numărul aferent în [Go to].

4. Apăsați [Save].



Obs.

- Echipamentul verifică conexiunea cu destinația.
- Dacă echipamentul nu reușește să stabilească o conexiune cu destinația, pe ecranul tactil apare un mesaj de eroare. În astfel de cazuri, apăsați [Confirm] și verificați setările.

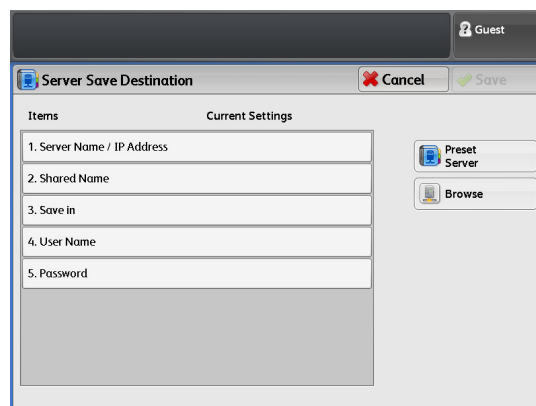


3.8.2 Browse (selectarea destinației de salvare a fișierelor)

Este afișată structura ierarhică a denumirilor serverelor și directoarelor de destinație. Selectați destinația dorită din lista afișată.

Etape

1. Apăsați [Browse].



2. Selectați destinația dorită.

Apăsați [Previous] sau [Next] pentru a parcurge lista.

Save in

Puteți verifica propria poziție în ierarhie.

Previous

Apăsați acest buton pentru a trece la următorul nivel al meniului.



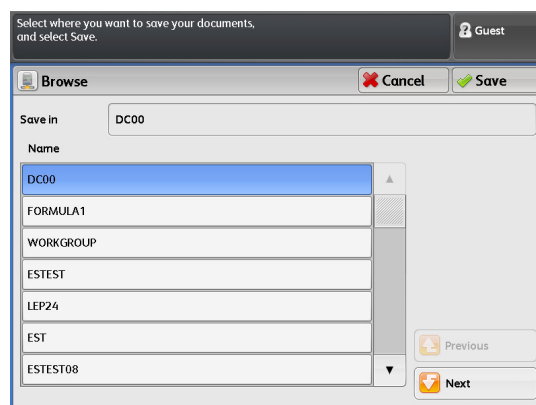
- Acest buton nu este disponibil, dacă nu există un nivel superior al meniului.

Next

Apăsați acest buton pentru a trece la nivelul anterior al meniului.



- Acest buton este disponibil dacă ați selectat un director.



3.9 Ecranul [Multi Send Scan]

Această secțiune arată cum se selectează funcțiile din ecranul [Multi Send Scan]. Folosiți această funcție pentru a stoca datele scanate în computere (servere) înregistrate sub forma unei adrese de grup, respectiv pentru a le imprima.



- Dacă selectați o imprimantă ca destinație, fișierele TIFF sau JPEG vor fi transferate la imprimantă, indiferent de formatul de fișier specificat în [File Format]. Pentru mai multe informații despre selectarea formatelor TIFF sau JPEG, consultați "Multi Send Printer Transfer Format" (p. 323).



- Pentru a putea folosi funcția Multi Send Scan, mai întâi trebuie să configurați rețeaua. Pentru informații despre configurarea setărilor rețelei, consultați "Configurarea funcției Scan to PC" (p. 213).
- Adresa grupului de destinație trebuie să fi înregistrată înainte de procesarea unei lucrări de scanare. Pentru mai multe informații despre înregistrarea unei adrese de grup, consultați "Opțiunea Multi Send Address (Group Address)" (p. 206).

Secțiunea următoare prezintă ecranul [Multi Send Scan]. Consultați sub-secțiunea de mai jos:

- Multi Send Address (Specificarea destinației)p. 150

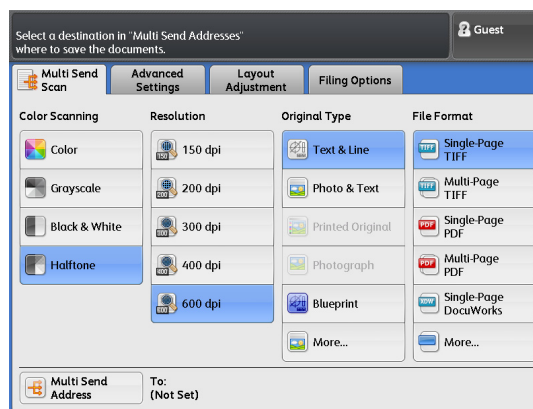
Etape

1. În ecranul meniului, apăsați [Multi Send Scan].
2. Selectați funcția dorită în ecranul [Multi Send Scan].



- Funcțiile următoare sunt similare celor afișate în ecranul [Store to Folder]. Pentru mai multe informații, consultați "Ecranul [Store to Folder]" (p. 135).

- Color Scanning Mode
- Resolution
- Original Type
- Output File Format

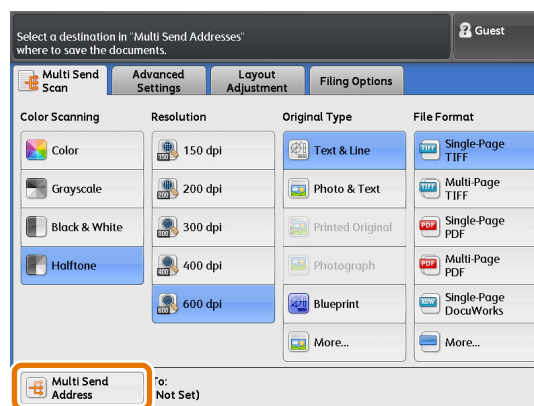


3.9.1 Multi Send Address (Specificarea destinației)

Procedura următoare arată cum se specifică o adresă de grup pentru trimiterea datelor.

Etape

1. Apăsați [Multi Send Address].

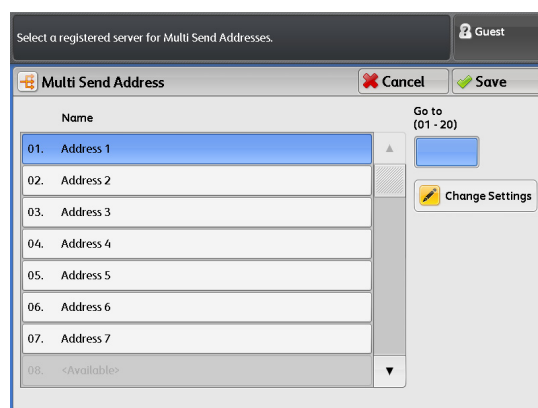


2. Selectați adresa de grup și apăsați [Change Settings].



Obs.

- Doar numerele înregistrate pot fi selectate.
- Apăsați [▲] pentru a afișa ecranul anterior și [▼] pentru a afișa ecranul următor.
- Dacă doriți să apară un anumit grup în partea de sus, introduceți numărul grupului respectiv în [Go to].



3. Selectați opțiunea dorită.

Send Address

Este afișată lista adreselor din grup; puteți selecta una sau mai multe destinații ce vor fi excluse temporar din grup.



Obs.

- Grupul de destinații poate cuprinde două servere, cinci imprimante și o imprimantă locală (acest echipament).



No.1 Pre-Output

Dacă ați selectat imprimante ca destinație și doriți să scanați mai multe documente, această funcție permite imprimarea imaginilor scanate, pagină cu pagină.



Obs.

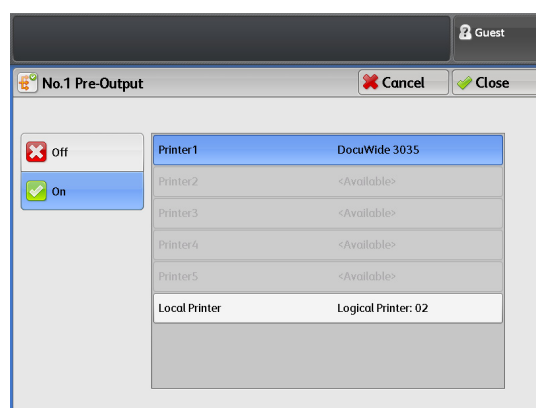
- Această funcție este activată doar pentru primul set. Al doilea și următoarele vor fi imprimate după ce veți fi apăsat [Last Original].

• Off

Selectați această opțiune pentru a nu imprima un exemplar de probă.

• On

Selectați această opțiune pentru a imprima un exemplar de probă. Puteți selecta o anumită imprimantă ca destinație pentru exemplarul de probă.



Edit Print Quantity

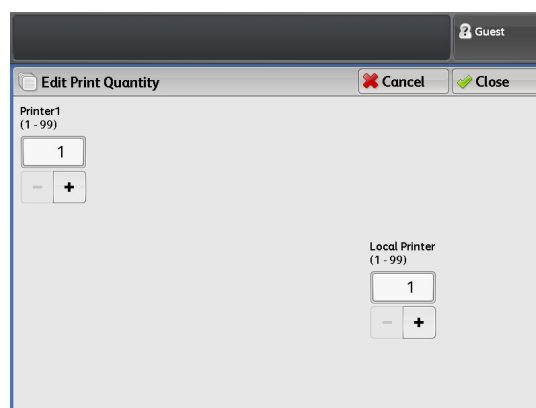
Dacă ați selectat imprimante ca destinație, puteți specifica numărul de exemplare de imprimat pentru fiecare imprimantă în parte.

Pentru a schimba numărul de exemplare, selectați câmpul corespunzător, apoi introduceți valoarea de la tastatura numerică sau apăsând butoanele [+] sau [-] până la afișarea valorii dorite.



Obs.

- Puteți introduce până la 99 de exemplare.



4. Apăsați [Close].

5. Apăsați [Save].



Obs.

- Echipamentul verifică conexiunea cu destinația.
- Dacă echipamentul nu reușește să stabilească conexiunea cu destinația, pe ecranul tactil va apărea un mesaj de eroare. În astfel de cazuri, apăsați [Confirm] și verificați setările.

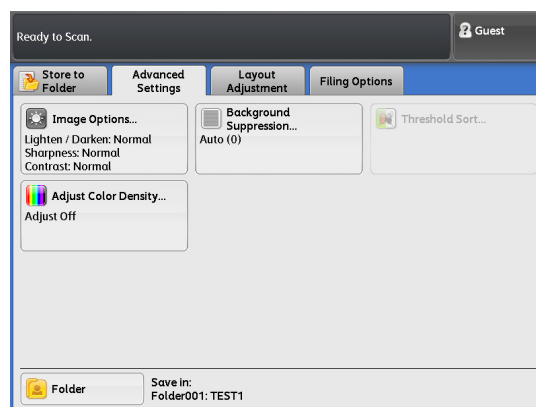
3.10 Scanare - Ecranul [Advanced Settings]

Această secțiune prezintă funcțiile ce pot fi accesate în ecranul [Image Quality]. Consultați sub-secțiunile de mai jos pentru mai multe informații:

- Image Options (Ajustarea densității, clarității și contrastului imaginilor scanate)p. 153
- Background Suppression (Eliminarea fundalului color din materialele copiate)p. 154
- Threshold Sort (Clasificarea halftone-urilor în document)p. 155
- Adjust Color Density (Ajustarea nivelului de desnsitate a culorilor)p. 155

Etape

1. În ecranul meniului, apăsați [Store to Folder], [Scan to PC] sau [Multi Send Scan].
2. Selectați funcția dorită în ecranul [Image Quality].



3.10.1 Image Options (Ajustarea densității, clarității și contrastului imaginilor scanate)

Procedura următoare arată cum se ajustează densitatea, claritatea și contrastul imaginilor la o lucrare de scanare.

Etape

1. Apăsați [Image Options].
2. Ajustați opțiunile dorite.

Lighten / Darken

Selecțați unul dintre cele nouă niveluri de densitate dintre [Lighten] și [Darken].

Pentru a crește nivelul de densitate al unui material scanat, selecțați un nivel apropiat de [Darken]. Pentru a reduce nivelul de densitate, selecțați un nivel apropiat de [Lighten].

Sharpness

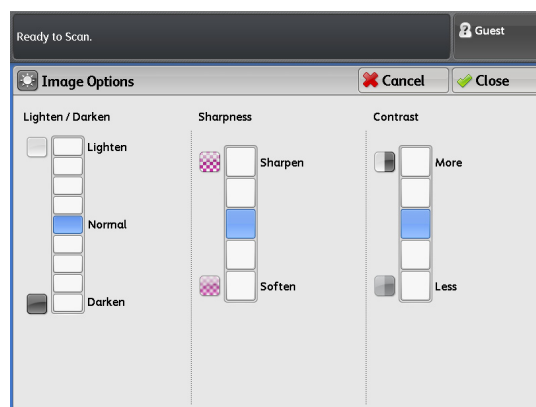
Selecțați unul dintre cele cinci niveluri de claritate dintre [Sharpen] și [Soften].

Pentru a evidenția marginile materialului scanat, selecțați un nivel apropiat de [Sharpen]. Pentru a estompa marginile, selecțați un nivel apropiat de [Soften].

Contrast

Selecțați unul dintre cele cinci niveluri de contrast dintre [More] și [Less].

Pentru a evidenția diferența dintre zonele luminoase și întunecate sau pentru a întuneca zonele luminoase și a deschide zonele întunecate, selecțați un nivel apropiat de [More]. Pentru a estompa diferența dintre zonele luminoase și întunecate, selecțați un nivel apropiat de [Less].



3.10.2 Background Suppression (Eliminarea fundalului color din materialele copiate)

Procedura următoare arată cum se previne apariția culorilor din fundalul unor documente precum planurile de construcție în materialele scanate.



Obs.

- Când opțiunea [Original Type] este setată pe [Printed Original] sau [Photograph], nu puteți selecta [On (Auto)].

Etape

1. Apăsați [Background Suppression].
2. Selectați [Off], [On (Auto)] și [On (Manual)].

Off

Selectați această opțiune pentru a scana documentul ca atare, fără ajustarea culorilor din fundal.

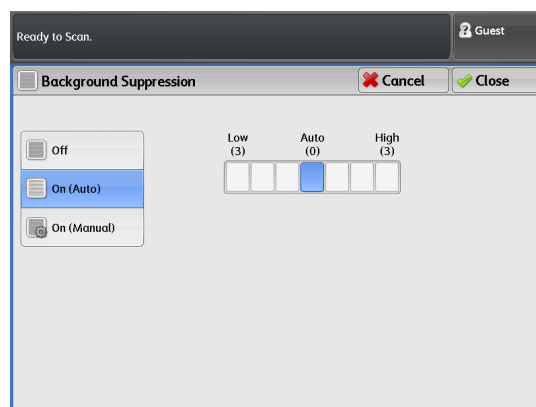
On (Auto)

Selectați această opțiune pentru eliminarea automată a culorilor din fundal.

Există șapte niveluri disponibile între [Low] și [High].

Pentru un efect mai puternic (deschiderea fundalului color în materialul copiat), selectați un nivel apropiat de [High].

Pentru un efect mai slab (redarea fundalului color ca atare), selectați un nivel apropiat de [Low].



Obs.

- Dacă ați selectat [On (Auto)] și parte din imagine se pierde sau fundalul color apare în materialul copiat, selectați [On (Manual)] pentru ajustare manuală sau efectuați ajustările necesare în [Lighten / Darken].

On (Manual)

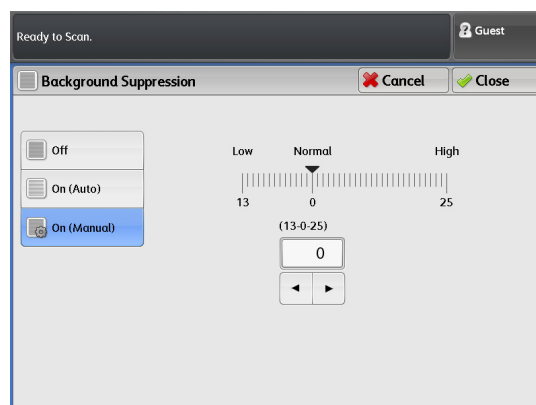
Selectați această opțiune pentru aplicarea nivelului selectat la întregul document.

Sunt disponibile 39 de niveluri între [Low] și [High].



Obs.

- În cazul următoarelor tipuri de documente, selectați [Off], respectiv [On (Manual)] pentru ajustare manuală.
 - Fotografii/Postere/Documente color
 - Documente cu textură complicată
 - Documente așezate într-un cărucior
 - Documente a căror acoperire este mare comparativ cu densitatea culorilor din fundal.



3.10.3 Threshold Sort (Clasificarea halftone-urilor în document)

Parcurgeți etapele de mai jos pentru a selecta redarea halftone-urilor din document prin metoda pseudo-halftoning sau metoda clasificării.

În general, halftone-urile din documente sunt redare prin metoda pseudo-halftoning. Puteți selecta [On] în [Threshold Sort] și alege metoda clasificării halftone-urilor.

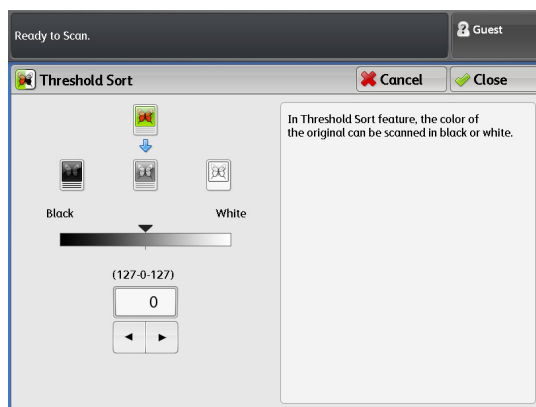


Obs.

- Opțiunea [Threshold Sort] nu poate fi selectată dacă ați setat [Output Color] pe [Color], [Grayscale] sau [Halftone].

Etape

1. Apăsați [Threshold Sort].
2. Pragul pentru clasificarea halftone-urilor poate fi setat pe negru sau alb.



3.10.4 Adjust Color Density (Ajustarea nivelului de densitate a culorilor)

Procedura următoare arată cum se ajustează nivelul de densitate al unei culori pentru evidențierea sau estomparea culorii respective.



Obs.

- Pentru a putea utiliza această funcție aveți nevoie de Color Board & Page Memory opțional pentru IIT.

Etape

1. Apăsați [Adjust Color Density].
2. Ajustați nivelul de densitate pentru fiecare culoare.

Adjust

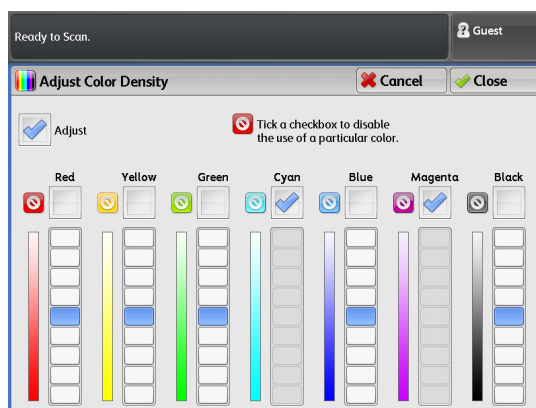
Bifați această casetă pentru a ajusta nivelul de densitate al fiecărei culori.

Sunt disponibile nouă niveluri de densitate pentru fiecare dintre următoarele culori: red, yellow, green, cyan, blue, magenta și black.



(dezactivarea unei culori)

Bifați această casetă pentru eliminarea culorii corespunzătoare din materialul copiat.



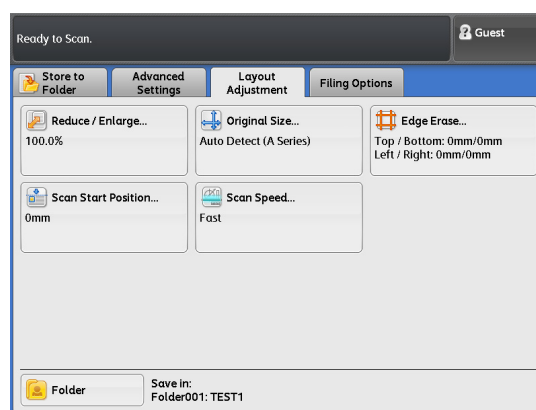
3.11 Scanare - Ecranul [Layout Adjustment]

Această secțiune prezintă funcțiile ce pot fi accesate în ecranul [Layout Adjustment]. Consultați sub-secțiunile de mai jos pentru mai multe informații:

- Reduce / Enlarge (specificarea gradului de mărire)p. 157
- Original Size (specificarea zonei de scanare)p. 157
- Edge Erase (Ștergerea marginilor și umbrelor)p. 159
- Scan Start Position (Specificarea poziției de start a scanării).....p. 160
- Scan Speed (Specificarea vitezei de scanare)p. 161

Etape

1. În ecranul meniului, apăsați [Store to Folder], [Scan to PC] sau [Multi Send Scan].
2. Selectați funcția dorită în ecranul [Layout Adjustment].



3.11.1 Reduce / Enlarge (specificarea gradului de mărire)

Procedura următoare arată cum se scanează documentele și se măresc/micșorează imaginile scanate în funcție de setările efectuate.



- Rata maximă disponibilă pentru scanarea corectă a întregului document este:

$$((\text{Lățimea documentului (mm)}/25.4) \times \text{valoarea rezoluției}) \times (\text{rata de mărire}/100) \leq 21600 \text{ (914.4 mm lățime)}.$$
 Spre exemplu, în cazul unui document A0 și unei rezoluții de scanare este 600 dpi, dacă veți specifica o rată de mărire mai mare sau egală cu 141.4 %, parte din imaginea scanată se va pierde. Porțiunea imaginii scanate ce depășește limita superioară se pierde.
 Cea mai mică rată de mărire posibilă este egală cu "valoarea rezoluției x (rata de mărire/100) $\geq$ 150 (%)".
 Spre exemplu, în cazul unui document A3 și unei rezoluții de scanare de 150 dpi, nu puteți specifica o rată de mărire mai mică sau egală cu 70 % (A1 sau mai mic).
 Dacă veți specifica o rată de mărire inferioară valorii minime admise, pe ecranul tactil va apărea un mesaj de eroare. În astfel de cazuri, soluția este să schimbați setarea.

Etape

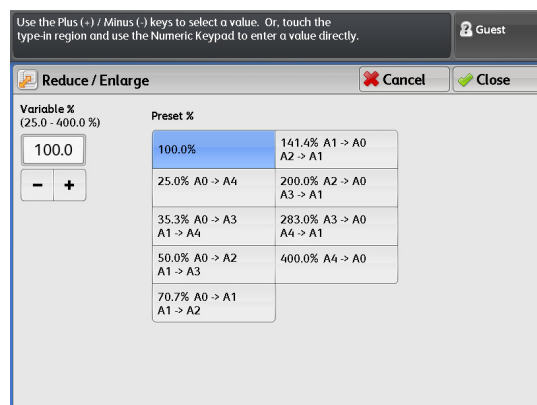
1. Apăsați [Reduce / Enlarge].
2. Selectați opțiunea dorită.

Variable %

Introduceți o valoare numerică pentru rata de mărire. Rata de mărire poate fi setată de la 25.0 la 400.0 %, în intervale de 0.1 %. Selectați 100 % pentru scanarea documentului la dimensiunea originală.

Preset %

Permite selectarea ratelor predefinite.



3.11.2 Original Size (specificarea zonei de scanare)

Procedura următoare arată cum se specifică dimensiunea zonei de scanat.

Dacă doriți să scanați un document la o altă dimensiune decât cea originală, parcurgeți etapele de mai jos pentru specificarea dimensiunii originale. De asemenea, puteți adăuga sau șterge marginile nedorite folosind această funcție.

Etape

1. Apăsați [Original Size].

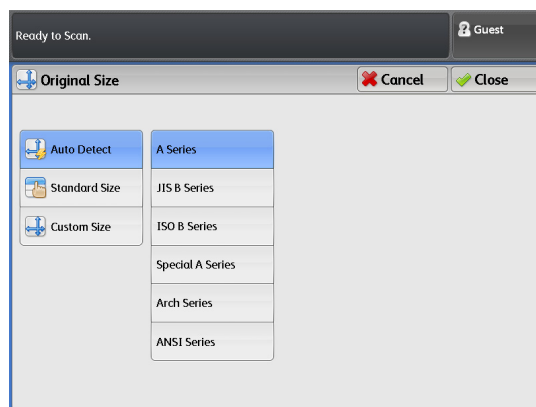
2. Selectați opțiunea dorită.

Auto Detect

Selectați această opțiune pentru ca echipamentul să poată detecta automat dimensiunea documentului. Selectați intervalul de dimensiuni ce trebuie detectat.



- Dimensiunile din intervalul special A pot fi ajustate cu ajutorul funcției System Settings. Pentru mai multe informații, consultați "Special Size Setting" (p. 298).

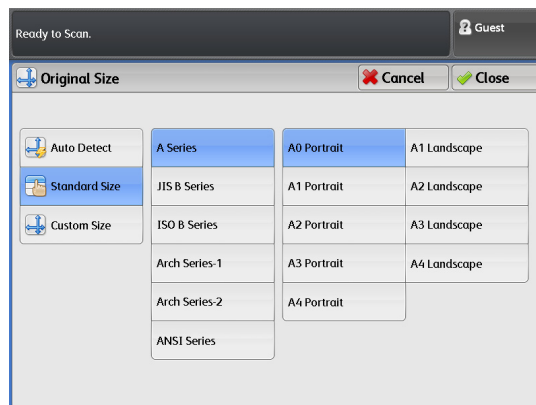


Standard Size

Selectați una dintre dimensiunile standard.



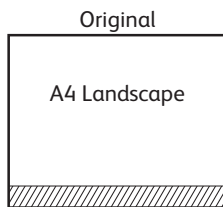
- Dacă ați selectat PDF sau DocuWorks în [File Format], este posibil ca dimensiunea originală să se schimbe sau să apară o eroare, în funcție de combinația dintre rata de mărire și rezoluție. Pentru mai multe informații consultați "Observații și restricții referitoare la funcția de scanare" (p. 354).



Dacă ați selectat [Auto Detect] sau una dintre dimensiunile standard predefinite și ați încărcat un document a cărui lățime depășește lățimea standard, echipamentul va procesa documentul ca în imaginea de mai jos.

- Când lungimea originalului este mai mică sau egală decât lungimea unui format A4 landscape + 50 mm

Originalul este detectat ca "Standard Landscape" iar zona în plus este ignorată.

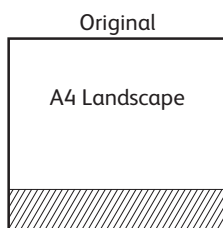


Exemplu

Originalul este detectat ca "A4 Landscape", iar zona în exces este ignorată.

- Când lungimea originalului este mai mare decât lungimea unui format A4 landscape + 50 mm

Originalul este detectat ca "Standard Portrait" cu o dimensiune mai mare decât originalul.

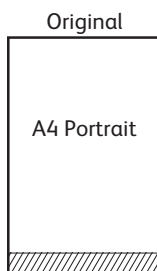


Exemplu

Originalul este detectat ca "A3 Portrait".

- Când lungimea originalului depășește lungimea laturii lungi a unui format portrait

Originalul este detectat ca "Standard Portrait" iar zona în plus este ignorată.

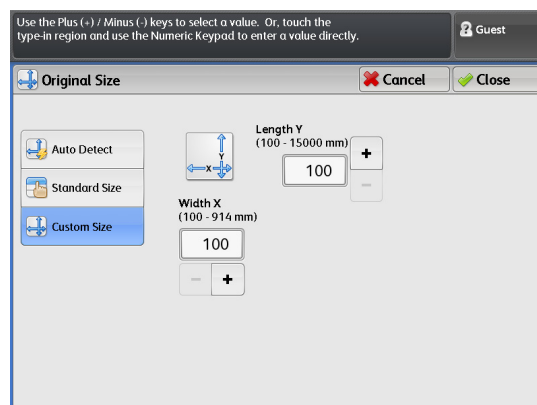


Exemplu

Originalul este detectat ca "A4 Portrait", iar zona în exces este ignorată.

Custom Size

Dacă doriți să scanați un document la o altă dimensiune decât cea originală, specificați zona de scanare. Puteți seta lățimea între 100 și 914 mm și lungimea între 100 și 15.000 mm, în intervale de 1 mm.



3.11.3 Edge Erase (Ștergerea marginilor și umbrelor)

Când scanați un document cu margini, acestea din urmă pot fi apărea în imaginea scanată sub forma unor umbre întunecate. Folosiți această setare pentru ștergerea eventualelor umbre din documentele scanate.



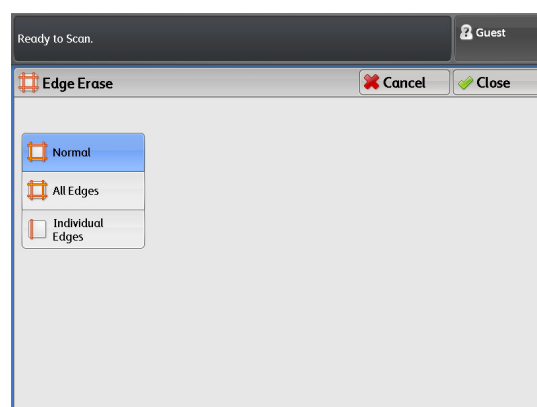
- Dacă ați setat [Reduce/Enlarge], zona ce urmează a fi ștersă din dreptul marginilor crește/scade și în funcție de valoarea setată.

Etape

1. Apăsați [Edge Erase].
2. Selectați opțiunea dorită.

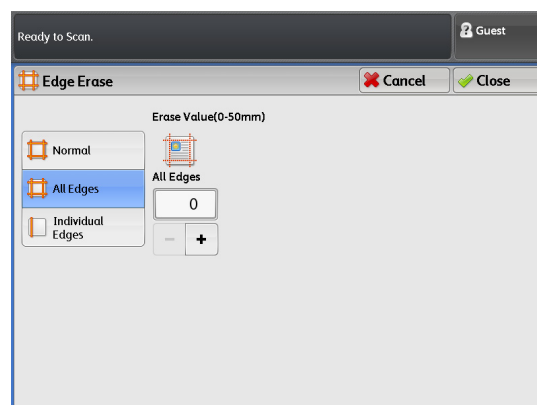
Normal

Selectați această opțiune pentru a seta la 0 mm zona de șters în dreptul marginilor stânga/dreapta și sus/jos.



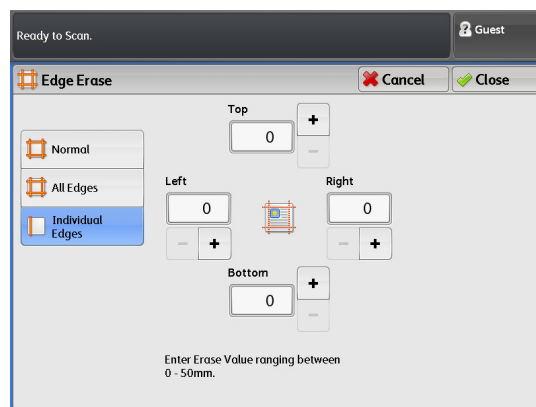
All Edges

Selectați această opțiune pentru a șterge umbrele din dreptul marginilor stânga/dreapta și sus/jos ale documentului original. Puteți specifica zona de șters de la 0 la 50 mm, în intervale de 1 mm.



Individual Edges

Selectați această opțiune pentru a șterge umbrele de pe marginile stânga/dreapta și sus jos ale documentului original. Selectați această opțiune pentru a șterge individual umbrele de pe marginile stânga/dreapta și sus/jos. Puteți specifica zona de șters de la 0 la 50 mm, în intervale de 1 mm.

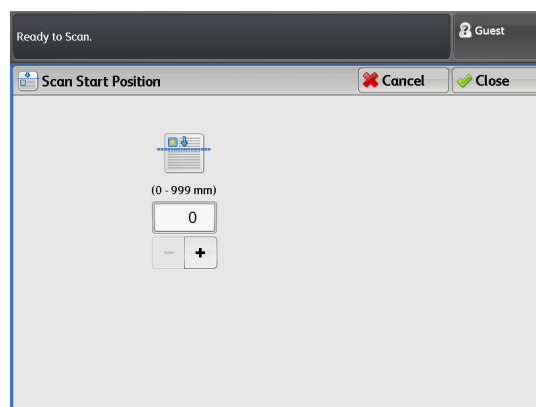


3.11.4 Scan Start Position (Specificarea poziției de start a scanării)

Procedura următoare arată cum se setează locul din care echipamentul începe să scaneze documentele.

Etape

1. Apăsați [Scan Start Position].
2. Setati poziția de pornire în dreptul marginii de sus a documentului, pe o distanță de până la 999 mm, în intervale de 1 mm.



3.11.5 Scan Speed (Specificarea vitezei de scanare)

Procedura următoare arată cum se setează o viteză de scanare mai mică pentru un plus de fiabilitate.

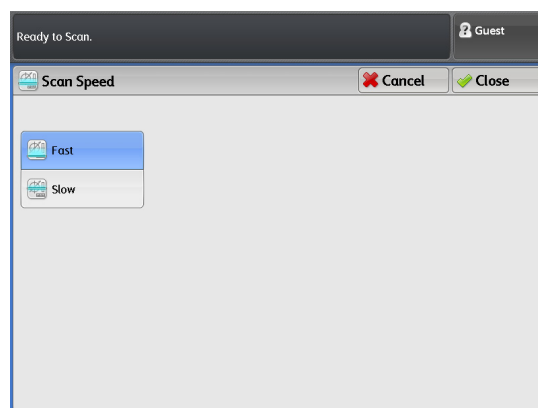
Etape

1. Apăsați [Scan Speed].
2. Selectați opțiunea dorită.



Obs.

- Vitezele disponibile diferă în funcție de modul color și rezoluția de scanare selectate.
- Dacă ați selectat deja o opțiune în [Adjust Color Density], atunci viteza de scanare va rămâne Super Slow (33.8 mm/sec). Nu puteți schimba această setare.



Color

Dacă [Output Color] este setată pe [Color], puteți regla viteza de scanare conform tabelului de mai jos.

Viteza de scanare	Rezoluție	150 dpi	200 dpi	300 dpi	400 dpi	600 dpi
[Medium] (67.6 mm/sec)		Da	Da	Da	—	—
[Super Slow] (33.8 mm/sec)		Da	Da	Da	Da	Da

Da: disponibil —: nedisponibil

Other than full color

Dacă [Output Color] este setată pe altă valoare decât [Color], puteți regla viteza de scanare conform tabelului de mai jos.

Viteza de scanare	Rezoluție	150 dpi	200 dpi	300 dpi	400 dpi	600 dpi
[Super Fast] (203.2 mm/sec)		Da	Da	Da	—	—
[Fast] (101.6 mm/sec)		Da	Da	Da	Da	Da
[Slow] (50.8 mm/sec)		Da	Da	Da	Da	Da

Da: disponibil —: nedisponibil

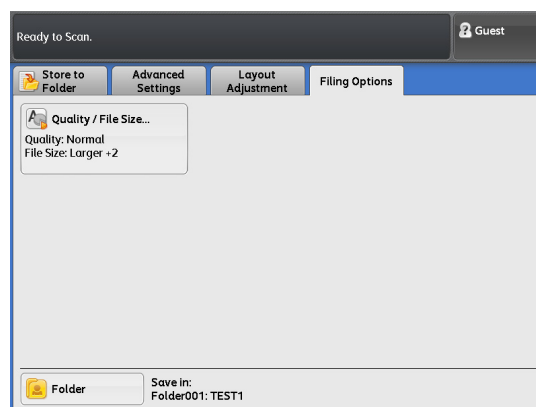
3.12 Scanare - Ecranul [Filing Options]

Această secțiune prezintă funcțiile ce pot fi accesate în ecranul [Filing Options]. Consultați sub-secțiunea de mai jos:

- Quality / File Size (specificarea ratei de compresie a imaginilor folosită în procedura de scanare)p. 162

Etape

1. În ecranul meniului, apăsați [Store to Folder], [Scan to PC] sau [Multi Send Scan].
2. Selectați funcția dorită în ecranul [Filing Options].



3.12.1 Quality / File Size (specificarea ratei de compresie a imaginilor folosită în procedura de scanare)

Procedura următoare arată cum se selectează rata de comprimare a imaginii, atunci când [Output Color] este setat pe [Color] sau [Grayscale].

Etape

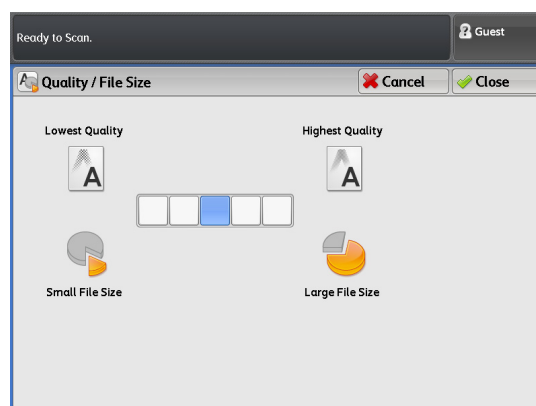
1. Apăsați [Quality / File Size].
2. Selectați opțiunea dorită.

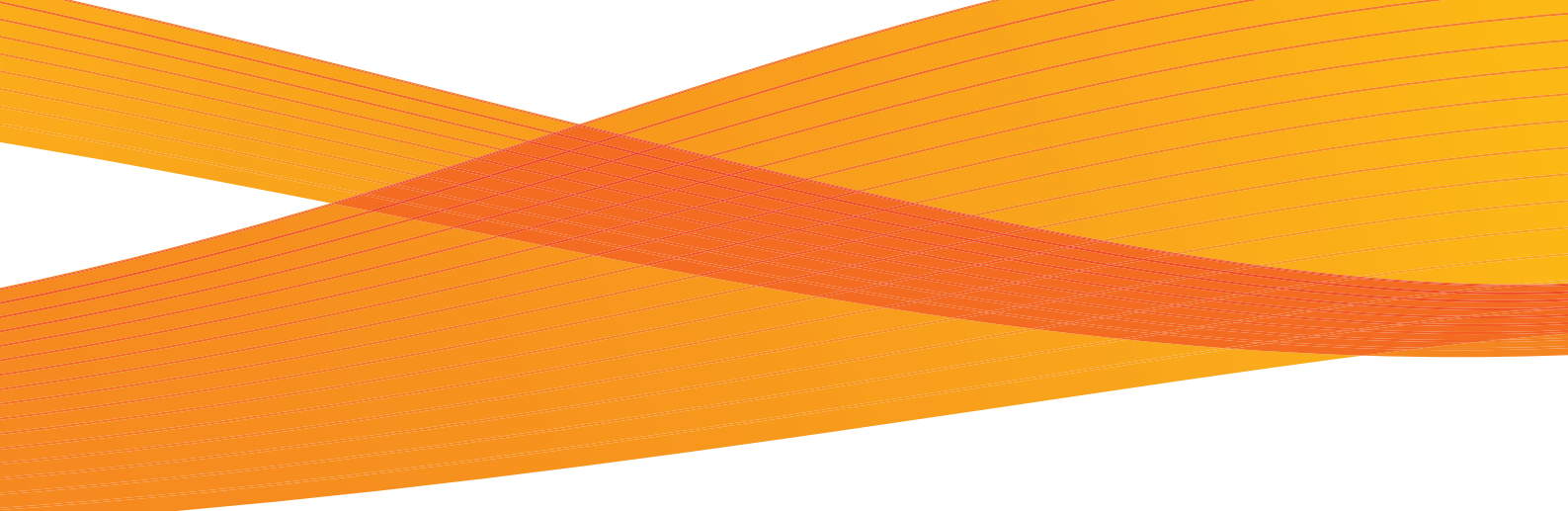
Lowest Quality

Selectați această opțiune pentru a salva imaginile de scanare la o rată de comprimare mai mare. Calitatea imaginii scade odată cu dimensiunea fișierului.

Highest Quality

Selectați această opțiune pentru a salva imaginii scanate la o rată de comprimare mai mică. Calitatea imaginii crește odată cu dimensiunea fișierului.





Capitolul 4 Funcția Stored Programming

Acest capitol prezintă funcția Stored Programming prin intermediul căreia puteți stoca setări personalizate.

4.1	Prezentarea funcției Stored Programming.....	164
4.2	Înregistrarea/Ștergerea/Modificarea unui program stocat	165
4.3	Accesarea unui program stocat.....	169

4.1 Prezentarea funcției Stored Programming

Funcția Stored Programming permite stocarea setărilor pentru lucrările de copiere și scanare, setări folosite frecvent și pe care le veți putea accesa prin apăsarea unui singur buton.

Există două categorii disponibile: Stored Copy Program și Stored Scan Program.

Numărul de programe ce poate fi stocat în echipament este:

- Stored Copy Programs 40
- Stored Scan Programs 40

În cazul Stored Copy Programs, puteți stoca setările în secțiunile funcției Copy atât în ceea ce privește opțiunile, cât și numărul de exemplare

În cazul Stored Scan Programs, puteți stoca setările în secțiunile funcției Scan la nivel de opțiuni.

Pentru mai multe informații, consultați sub-secțiunile următoare:

- Înregistrarea/Ștergerea/Modificarea unui program stocat.....p. 165
- Accesarea unui program stocatp. 169

4.2 Înregistrarea/Ștergerea/Modificarea unui program stocat

4.2.1 Înregistrarea unui program stocat

Procedura următoare arată cum se înregistrează setările unei lucrări sub forma unui program stocat. Mai jos puteți găsi și un exemplu de înregistrare a setărilor unei lucrări de scanare sub formă de program stocat.

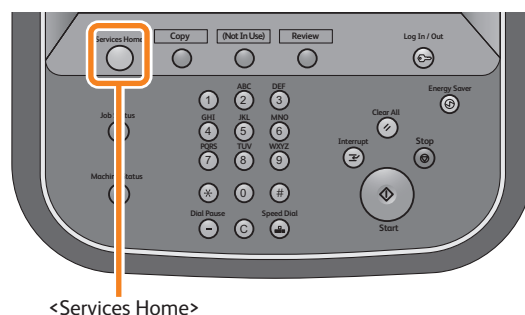


Obs.

- Operațiunile de înregistrare a programelor stocate sunt dezactivate când:
 - Apăsați butonul <Interrupt>
 - Accesați funcția Auto Clear și apare ecranul inițial
 - Este afișat un mesaj, spre exemplu un mesaj de eroare referitor la blocarea hârtiei

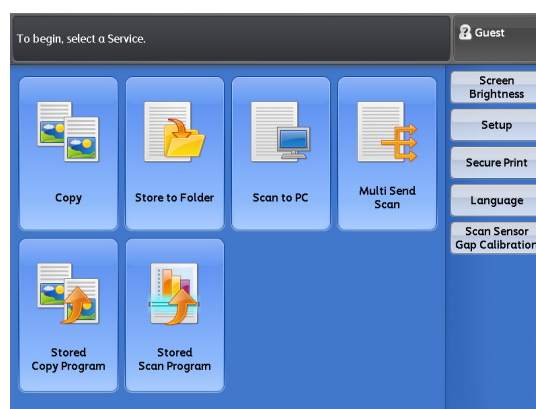
Etape

1. Apăsați butonul <Services Home> pe panoul de comandă.

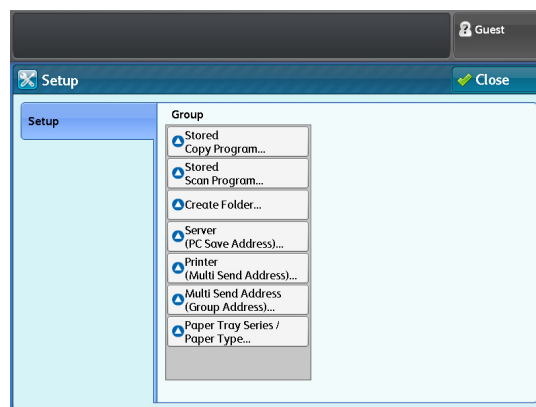


<Services Home>

2. În ecranul meniului, apăsați [Setup].



3. Apăsați [Stored Scan Program].

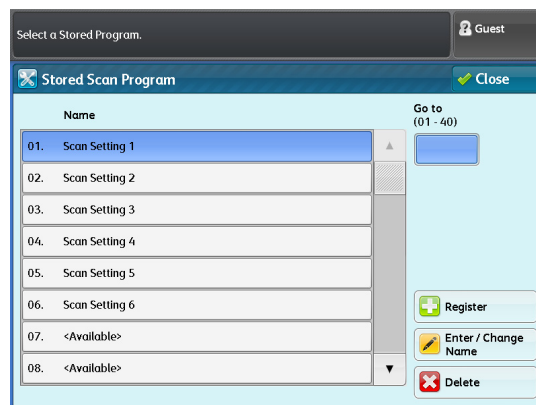


4. Selectați un număr pentru înregistrarea programului stocat.



- Apăsați [▲] pentru a afișa ecranul anterior și [▼] pentru a afișa ecranul următor.
- Dacă doriți ca în partea de sus să apară un anumit program stocat, introduceți numărul aferent în [Go to].

5. Apăsați [Register].



6. Selectați funcția de înregistrat în programul stocat.



- Pentru anularea operațiunii de înregistrare, apăsați butonul <Stop>.

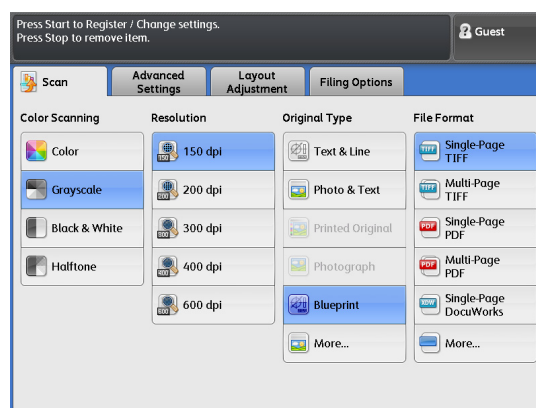
7. Apăsați butonul <Start>.



- Dacă nu a fost specificat niciun nume, programul va fi afișat cu mențiunea "(No Name)".



- Pentru informații despre denumirea programului stocat pe care l-ați înregistrat, consultați "Înregistrarea/Redenumirea unui program stocat" (p. 167).



4.2.2 Ștergerea unui program stocat

Procedura următoare arată cum se șterge un program stocat înregistrat.

Etape

1. Selectați numărul aferent programului stocat ce urmează a fi șters.



- Apăsați [▲] pentru a afișa ecranul anterior și [▼] pentru a afișa ecranul următor.
- Dacă doriți ca în partea de sus să apară un anumit program stocat, introduceți numărul aferent în [Go to].

2. Apăsați [Delete].

3. Selectați [Delete].

Delete

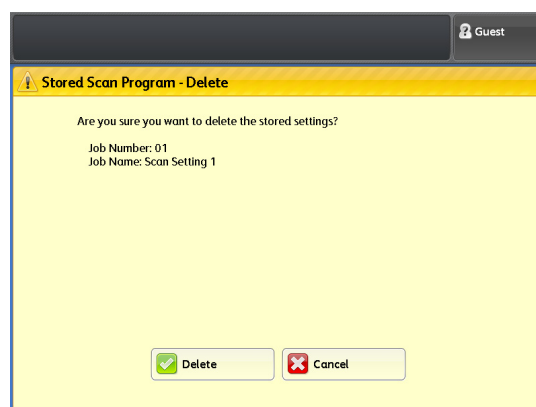
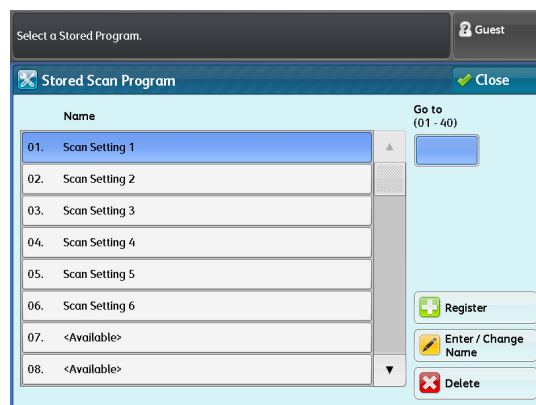
Apăsați acest buton pentru a șterge datele stocate în memorie.



- Odată șterse, datele stocate în memorie nu mai pot fi recuperate.

Cancel

Apăsați acest buton pentru a anula ștergerea datelor stocate în memorie.



4.2.3 Înregistrarea/Redenumirea unui program stocat

Procedura următoare arată cum se denumește/redenumește un program stocat înregistrat.

Pentru denumirea unui program stocat aveți la dispoziție maximum 20 de caractere.



- Pentru mai multe informații despre introducerea caracterelor, consultați "Introducerea textului" (p. 44).

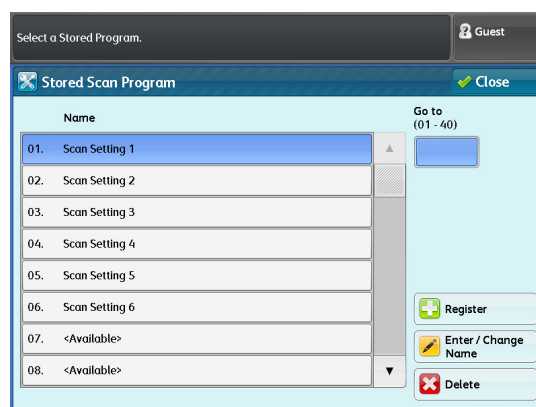
Etape

1. Selectați numărul aferent programului stocat ce urmează a fi denumit sau redenumit.

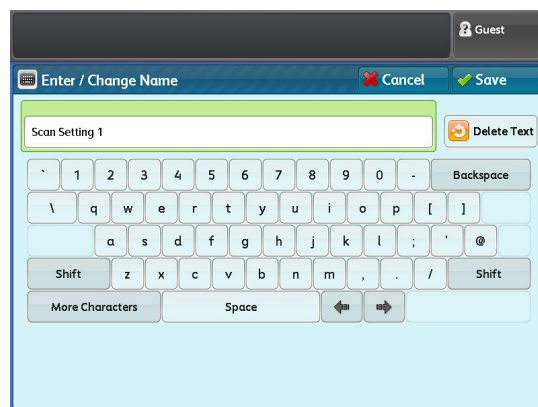


- Apăsați [▲] pentru a afișa ecranul anterior și [▼] pentru a afișa ecranul următor.

2. Apăsați [Enter/Change Name].



3. Introduceți numele și apăsați [Save].



4.3 Accesarea unui program stocat

Procedura următoare arată cum se selectează un program stocat înregistrat.

Etape

1. Apăsați butonul <Services Home> pe panoul de comandă.
2. În ecranul meniului, apăsați [Stored Copy Program] sau [Stored Scan Program].
3. Selectați numărul aferent programului stocat ce conține setările pe care doriți să le accesați.



Obs.

- Doar numerele înregistrate pot fi selectate.
- Apăsați [▲] pentru a afișa ecranul anterior și [▼] pentru a afișa ecranul următor.
- Dacă doriți ca în partea de sus să apară un anumit program stocat, introduceți numărul aferent în [Go to].

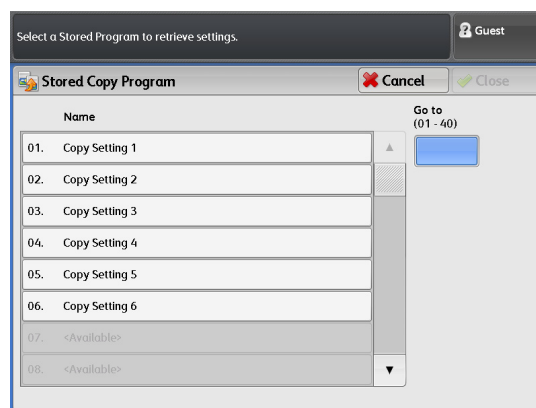
4. După accesarea programului stocat în memoria echipamentului, setați restul funcțiilor necesare, după caz.



Obs.

- După accesarea unui program stocat, numărul acestuia este afișat timp de șapte secunde în zona de mesaje.

5. Încărcați documentele și porniți lucrarea de scanare sau copiere.



Capitolul 5 Operațiuni la computer

Acest capitol cuprinde informații despre operațiunile efectuate la computer, precum utilizarea CentreWare Internet Services, imprimarea documentelor și importarea datelor scanate.



Obs.

- În funcție de versiune, este posibil ca informațiile referitoare la diversele drivere și aplicații software din acest manual să nu corespundă driverelor și aplicațiilor software instalate.

5.1	Prezentarea funcțiilor	170
5.2	CentreWare® Internet Services	171
5.3	Imprimare	176
5.4	Funcția Confidential Print	180
5.5	Importarea datelor scanate.....	191

5.1 Prezentarea funcțiilor

Această secțiune prezintă operațiunile ce pot fi realizate de la computer.

CentreWare Internet Services

Prin intermediul CentreWare Internet Services, aveți posibilitatea de a vizualiza starea echipamentului și lucrărilor, respectiv de a schimba setările echipamentului, de la computer. De asemenea, vă permite să importați în computer documente stocate în directorul echipamentului.



- Pentru mai multe informații, consultați "CentreWare® Internet Services" (p. 171).
- Pentru informații despre importarea datelor scanate din directorul echipamentului, consultați "Importarea documentelor folosind CentreWare Internet Services" (p. 197).

5

Operațiuni la computer

Print Job

Puteți trimite lucrări de imprimare de la computer la echipament.



- Pentru mai multe informații, consultați "Imprimare" (p. 176).

Importing Scanned Data

Puteți importa documentele stocate în directorul echipamentului în computer.



- Pentru mai multe informații, consultați "Importarea datelor scanate" (p. 191).

5.2 CentreWare® Internet Services

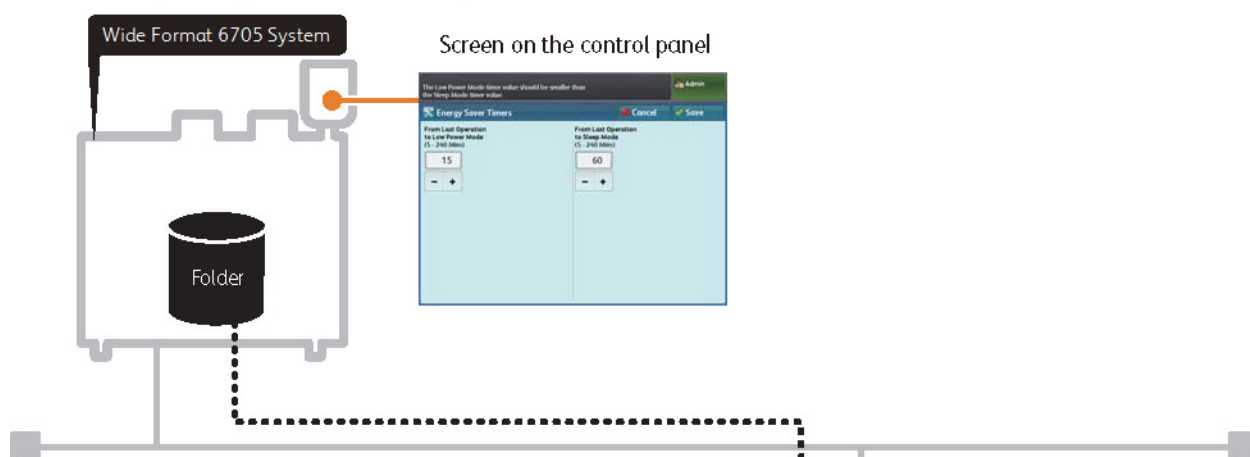
5.2.1 Ce este CentreWare Internet Services?

CentreWare Internet Services este o aplicație software ce vă permite să accesați echipamentul de la distanță, de la computerul personal, prin intermediul unui browser web, într-un mediu de rețea TCP/IP.

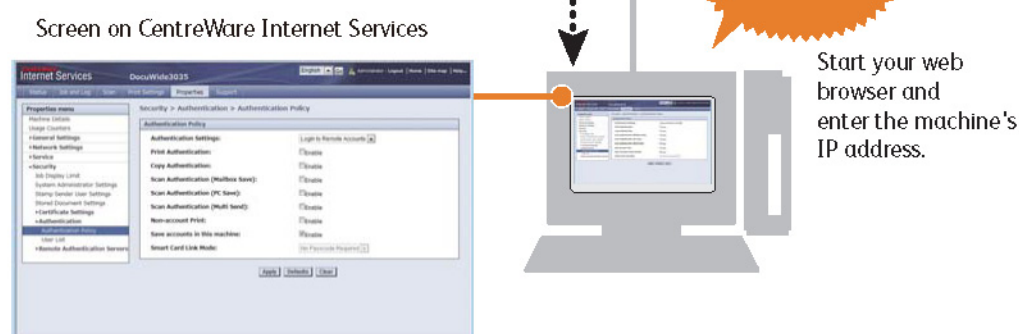
Prin CentreWare Internet Services, puteți monitoriza utilizarea echipamentului și schimba setările funcțiilor, fără a vă deplasa la panoul de comandă.

De asemenea, puteți importa documente stocate în directorul echipamentului în computerul personal.

- When operating with the control panel



- When operating with CentreWare Internet Services



5.2.2 Configurare pentru CentreWare Internet Services

Cerințe

Computerul trebuie să suporte protocolul de rețea TCP/IP pentru a putea folosi CentreWare Internet Services.

Aplicația CentreWare Internet Services a fost testată cu succes în următoarele browsere web:

- Microsoft® Internet Explorer® 9.0
- Microsoft® Internet Explorer® 8.0
- Microsoft® Internet Explorer® 7.0
- Microsoft® Internet Explorer® 6.0 Service Pack 3



- Dacă apar probleme în timpul procesului de configurare, consultați "Probleme cu CentreWare Internet Services" (p. 259).

5

Configurarea browser-ului web

Înainte de a folosi aplicația, verificați dacă Internet Options din browser-ul web sunt setate corect.

Procedura următoare arată cum se configurează Internet Explorer 9.0.

Etape

1. Selectați [Internet Options] în meniul [Tools].
2. În secțiunea [General], apăsați [Settings] pentru [Temporary Internet Files].
3. În caseta de dialog [Settings], selectați [Every visit to the page] sau [Every time you start Internet Explorer] pentru [Check for newer versions of stored pages:].
4. Apăsați [OK].

Serverul proxy și numărul portului

În continuare sunt prezentate setările serverului proxy și numărul portului folosit pentru această aplicație.

● Serverul proxy

Vă recomandăm să accesați aplicația direct, nu prin intermediul unui server proxy.



- Dacă folosiți un server proxy și introduceți adresa IP a echipamentului în browser, rata de răspuns va fi mai mică, iar anumite ecrane nu vor fi afișate. În astfel de cazuri, soluția este să configurați browserul în așa fel încât adresa IP a echipamentului să nu fie accesată printr-un server proxy. Pentru mai multe informații despre realizarea acestor setări, consultați documentația browserului.

● Numărul portului

Numărul implicit al portului folosit pentru această aplicație este "80". Numărul portului poate fi schimbat în [Properties] > [Protocol Settings] > [HTTP]. Numărul portului trebuie să se încadreze în intervalul 1 - 65535. Dacă ați schimbat numărul implicit al portului, introduceți adresa IP sau adresa web în bara de adrese a browserului web urmată de semnul ":" și numărul portului alocat.

Spre exemplu, dacă ați schimbat numărul portului în "8080", introduceți adresa ca în exemplul de mai jos:

http://[the machine's IP address]:8080/

sau

http://[the machine's Internet address]:8080



- Dacă ați activat comunicarea criptată, trebuie să introduceți adresa începând cu "https" în loc de "http" în bara de adrese a browser-ului pentru a putea accesa CentreWare Internet Services.

Configurarea echipamentului

Configurați adresa IP a echipamentului, adresă necesară accesării aplicației CentreWare Internet Services.



- Puteți trece peste această etapă, dacă echipamentul are deja o adresă IP.



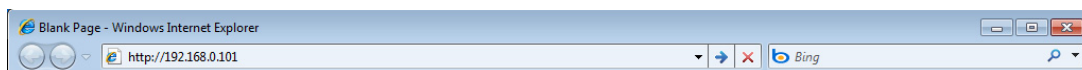
- Pentru informații despre alocarea unei adrese IP la echipament, consultați "Configurarea adresei IP" (p. 211).

5.2.3 Pornirea CentreWare Internet Services

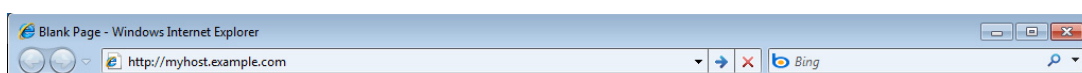
Procedura următoare arată cum se accesează CentreWare Internet Services de la computer.

Etape

1. Deschideți browser-ul web.
2. Introduceți adresa IP a echipamentului sau adresa web în câmpul Address al browser-ului, apoi apăsați tasta Enter.
 - Exemplu de introducere a unei adrese IP
Exemplu - http://192.168.0.101



- Exemplu de introducere a unei adrese web (când adresa web a echipamentului este myhost.example.com)
Exemplu - http://myhost.example.com



- Dacă rețeaua folosește DNS (Domain Name System), iar numele de gazdă al echipamentului este înregistrat în serverul DNS, puteți accesa echipamentul folosind adresa web alcătuită din numele de gazdă și numele domeniului. Spre exemplu, dacă numele de gazdă este "myhost", iar numele domeniului este "example.com", atunci adresa web va fi "myhost.example.com".
- Contactați administratorul de sistem pentru adresa IP sau adresa web.

- Când specificați un număr de port, introduceți adresa IP sau adresa web urmată de semnul ":" și numărul portului alocat.
- Dacă ați activat comunicarea criptată bifând caseta [Enabled] în [Security] > [SSL / TLS Settings] > [HTTP - SSL / TLS Communication] din secțiunea [Properties], trebuie să introduceți adresa începând cu "https" în loc de "http" în câmpul Address al browser-ului pentru a accesa CentreWare Internet Services.
Exemplu de introducere a unei adrese
Exemplu - https://192.168.1.1/
Exemplu de introducere a unei adrese web
Exemplu - https://myhost.example.com/
- Dacă nu reușiți să vă autentificați ca administrator de sistem, în partea dreaptă a browser-ului web va apărea următorul mesaj:
"Login failed."
- Dacă numărul încercărilor de autentificare ca administrator de sistem a depășit limita admisă, în partea dreaptă a browser-ului web va apărea următorul mesaj:
"Switch the machine Off and then On for System Administrator login." / "Opriți și reporniți echipamentul pentru autentificare în modul System Administrator."
- Dacă apar probleme în timpul procesului de configurare, consultați "Probleme cu CentreWare Internet Services" (p. 259).



Ref.

5.2.4 Componentele ecranului CentreWare Internet Services

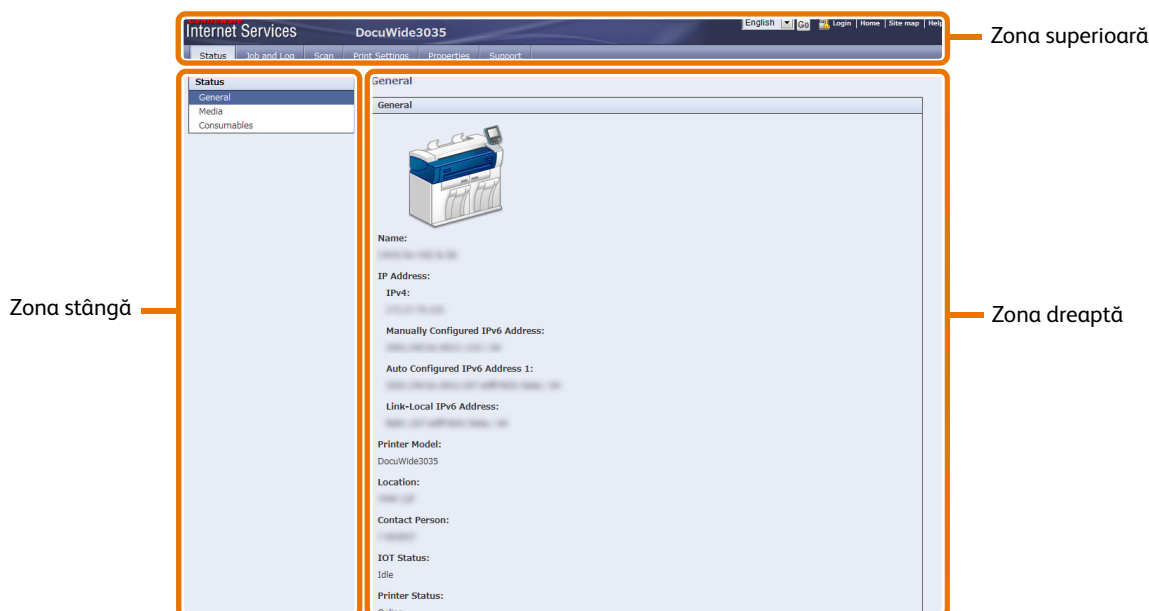
Ecranul CentreWare Internet Services este format din trei zone (ecrane separate).

Informațiile afișate în fiecare zonă depind de funcția selectată: [Status], [Job and Log], [Scan], [Print Settings], [Properties] sau [Support].



Obs.

- Apăsați [Help] în zona superioară pentru a afișa pagina Help a aplicației CentreWare Internet Services.



● Zona superioară

Zona superioară se află în partea de sus a ferestrei. Această zonă conține sigla, numele modelului, linkul Help, datele utilizatorului și secțiuni pentru accesarea fiecărei funcții a aplicației.



- Pentru informații despre fiecare funcție disponibilă în CentreWare Internet Services, consultați secțiunea Help apăsând butonul [Help] în această zonă.

● Zona stângă

Conținutul zonei din stânga depinde de funcția selectată. Când selectați o anumită funcție, în zona stângă sunt afișate detaliile și informațiile disponibile pentru funcția respectivă.

● Zona dreaptă

Zona din dreapta conține informații despre starea echipamentului, precum și butonul [Refresh]. Apăsați [Refresh] pentru a actualiza informațiile afișate.

Tabelul de mai jos cuprinde principalele operațiuni ce pot fi efectuate cu ajutorul aplicației CentreWare Internet Services.

Secțiune	Operațiune
Status	• Afișarea informațiilor despre starea echipamentului Inclusiv starea tăvilor de hârtie și consumabilelor, precum cartușele de toner.
Job and Log	• Afișarea informațiilor despre lucrările generate, ștergerea lucrărilor respective, afișarea informațiilor despre lucrările finalizate și istoricului erorilor.
Print Settings	• Setarea imprimantelor logice
Scan	• Operațiuni legate de directoare Înregistrarea și configurarea directoarelor. Importarea documentelor stocate în directorul echipamentului în computer.
Properties	• Verificarea și schimbarea diverselor setări Verificarea setărilor legate de configurația echipamentului, interfață și emulație, precum și schimbarea corespunzătoare a acestora.
Support	• Afișarea informațiilor de suport



- Pentru mai multe informații despre fiecare caracteristică ce poate fi configurată în CentreWare Internet Services, consultați secțiunea Help apăsând butonul [Help] în partea dreaptă sus a ecranului CentreWare Internet Services.
- Dacă faceți modificări prin CentreWare Internet Service în timp de panoul de comandă al echipamentului este pornit, modificările respective nu vor fi vizibile imediat pe panoul de comandă. În astfel de cazuri, modificările făcute vor fi disponibile după oprirea și repornirea echipamentului.
- Pentru modificarea anumitor setări va trebui să introduceți un cod de identificare și parola de acces. Codul este numele de utilizator al administratorului de sistem, setat în echipament. Numele de utilizator implicit este "11111", iar parola implicită este "x-admin".
Pentru mai multe informații despre schimbarea numelui de utilizator și parolei administratorului de sistem, consultați "Opțiunea System Administrator Settings" (p. 332).

5.3 Imprimare

Această secțiune arată cum se imprimă lucrările trimise de la computer la echipament.

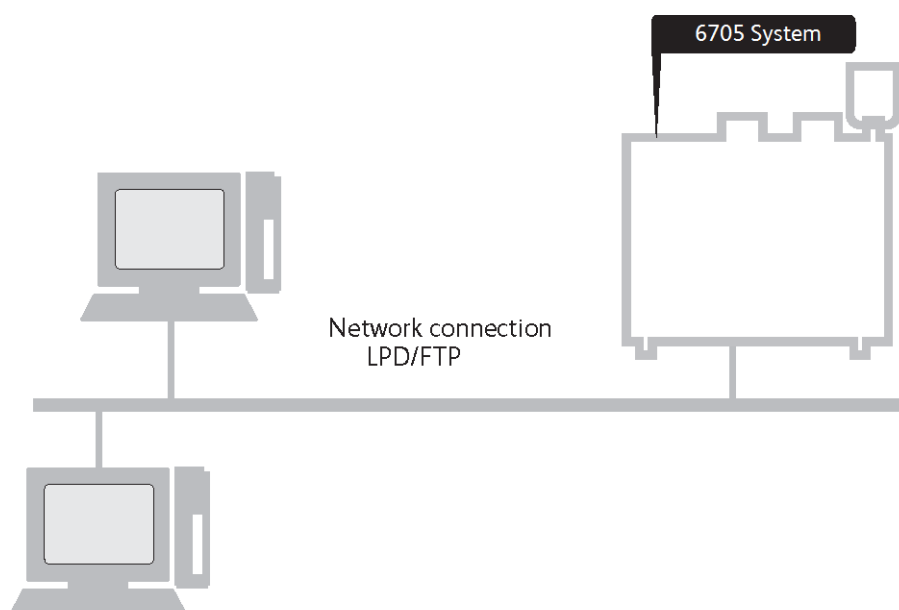
5.3.1 Principalele funcții de imprimare

Echipamentul poate fi conectat la rețea pentru a fi folosit ca imprimantă în rețea.

Trebuie să activați portul necesar la panoul de comandă al echipamentului sau în CentreWare Internet Services.

5

Operațiuni la computer



Imprimarea lucrărilor din driverul de imprimare

Puteți imprima lucrări la echipament folosind driverul de imprimare.



- Pentru mai multe informații despre funcțiile de imprimare, consultați pagina de asistență a driverului de imprimare apăsând butonul [Help] disponibil în fereastra driverului. Pentru mai multe informații despre generarea unei lucrări de imprimare, consultați "Printing Using the Print Driver" (p. 178).

Imprimarea lucrărilor din BT-PlotAssistant (opțional)

BT-PlotAssistant permite imprimarea simultană a mai multor fișiere în formate diferite, cu condiția ca formatele respective să fie suportate de echipament.

5.3.2 Formate de date ce pot fi tipărite

Tabelul de mai jos cuprinde formatele în care pot fi generate datele de imprimare de la computer la echipament.

Tipul datelor	Formate de date ce pot fi imprimate
Seria HP-GL	HP-GL, HP-GL/2, HP-RTL
Seria VERSATEC	VRF, VCGL, FX-MMR
Seria TIFF/JFIF	TIFF versiunea 6.0 compliant sau JFIF versiunea 1.02 compliant data
Seria CALS	CALS tip 1
Seria CGM	Version 1 + profil PIP
Seria PS/PDF	PostScript® 3™ versiunea 3017, PDF versiunea 1.7



Obs.

- Seriile CGM și PS/PDF sunt suportate opțional.

5.3.3 Pregătire pentru imprimare

Secțiunea următoare prezintă etapele pregătitoare pentru imprimarea lucrărilor cu protocolul TCP/IP. Consultați sub-secțiunile de mai jos pentru mai multe informații.

- Etapa 1 Cerințep. 177
- Etapa 2 Setarea echipamentuluip. 177
- Etapa 3 Generarea unei lucrări Private Charge Print de la computerp. 188

Etapa 1 Cerințe

Cerința următoare este o cerință preliminară pentru utilizarea echipamentului cu protocolul de rețea TCP/IP (LPD):

- Mediu de rețea compatibil TCP/IP

Etapa 2 Setarea echipamentului

Procedura următoare arată cum se configurează setările echipamentului pentru utilizarea acestuia într-un mediu de rețea TCP/IP (LPD).



Obs.

- Aceste setări pot fi efectuate și în CentreWare Internet Services. Pentru detalii, consultați secțiunea Help apăsând butonul [Help] în partea dreaptă sus a ecranului CentreWare Internet Services.

Etape

1. Deschideți ecranul [Tools].
 - (1) Apăsați butonul <Log In/Out>.
 - (2) Introduceți numele de utilizator al administratorului de sistem folosind tastatura numerică sau tastatura afișată pe ecran, apoi apăsați [Enter].



Obs.

- Numele de utilizator implicit este "11111".

- (3) În ecranul meniului, apăsați [Tools].

2. Verificați dacă portul LPD este setat pe [Enabled].



- Pentru informații despre setarea portului LPD, consultați "Opțiunea Port Settings" (p. 312).

3. Setati adresa IP.

Puteți trece peste această etapă, dacă echipamentul are deja o adresă IP.



- Pentru informații despre alocarea adresei IP a echipamentului, consultați "Opțiunea Protocol Settings" (p. 313).

4. Apăsați [Close] de mai multe ori până când apare ecranul [Tools].

5. Apăsați [Close].



- În funcție de setări, poate fi necesară repornirea echipamentului. Dacă pe ecran apare un mesaj, urmați instrucțiunile afișate și reporniți echipamentul.

6. Configurați restul setărilor LPD, după caz.

Etapa 3 Setarea computerului

Înainte de a trimite lucrări de imprimare de la computer la echipament, trebuie să instalați driverul de imprimare și alte aplicații necesare în computer.



- Driverule de imprimare sunt disponibile pe xerox.com.
- Pentru informații despre instalarea aplicației BT-PlotAssistant (opțional), consultați "BT-PlotAssistant User Guide".

5.3.4 Imprimarea lucrărilor din driverul de imprimare

Procedura următoare arată cum se imprimă lucrările din driverul de imprimare.

Această procedură variază în funcție de aplicația instalată. Pentru detalii, consultați documentația aplicației.

Exemplul de mai jos se referă la imprimarea unei lucrări din Windows WordPad.



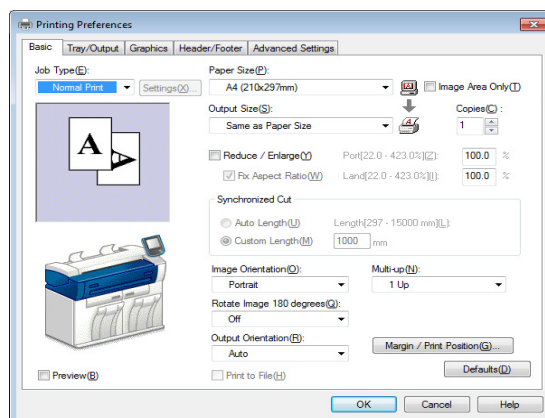
- Pentru informații despre funcțiile de imprimare, consultați secțiunea de asistență a driverului de imprimare apăsând butonul [Help] disponibil în ecranul driverului.

Etape

1. În meniul [File] al aplicației, selectați [Print].

2. Selectați [Xerox Wide Format 6705 System], apoi apăsați [Preferences], după caz.

3. Setați fiecare opțiune dorită.
4. Apăsați [OK].
5. În caseta de dialog [Print], apăsați [Print].



5.3.5 Anularea lucrărilor de imprimare

Procedura următoare arată cum se anulează o lucrare de imprimare.

Etape

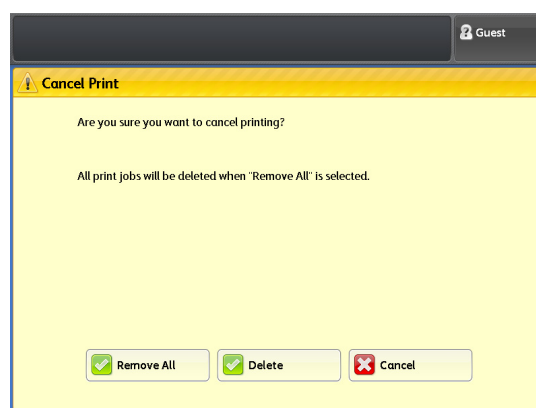
1. Apăsați butonul <Stop> pe panoul de comandă.
2. Apăsați [Remove All] sau [Delete].

Remove All

Apăsați acest buton pentru a șterge toate lucrările de imprimare.

Delete

Apăsați acest buton pentru șterge doar lucrarea de imprimare curentă.



5.4 Funcția Confidential Print

Datele de imprimare pot fi stocate temporar în echipament și imprimate doar de la panoul de comandă al echipamentului. Această operațiune se numește "Confidential Print".

Confidential Print este o funcție utilă, ce vă permite să securizați documentele private și confidențiale pentru a vă asigura că niciun alt utilizator nu va avea acces la acestea.

În funcție de metoda de autentificare folosită, Confidential Print se împarte în două categorii, și anume:

Secure Print

Secure Print este o funcție ce permite stocarea temporară a datelor de imprimare (pentru care au fost setate date de autentificare) în echipament și imprimarea acestora doar de la panoul de comandă al echipamentului.

Datele de imprimare sunt stocate în echipament sub forma unui document Secure Print.



Obs.

- Chiar dacă funcția de autentificare este activată, puteți folosi funcția Secure Print cu condiția să setați [Private Charge Print Settings] > [Job Login Success] pe [Print Job].
Pentru mai multe informații, consultați "Private Charge Print Settings" (p. 339).

Private Charge Print

Puteți selecta [Private Charge Print] doar dacă ați activat funcția de autentificare.

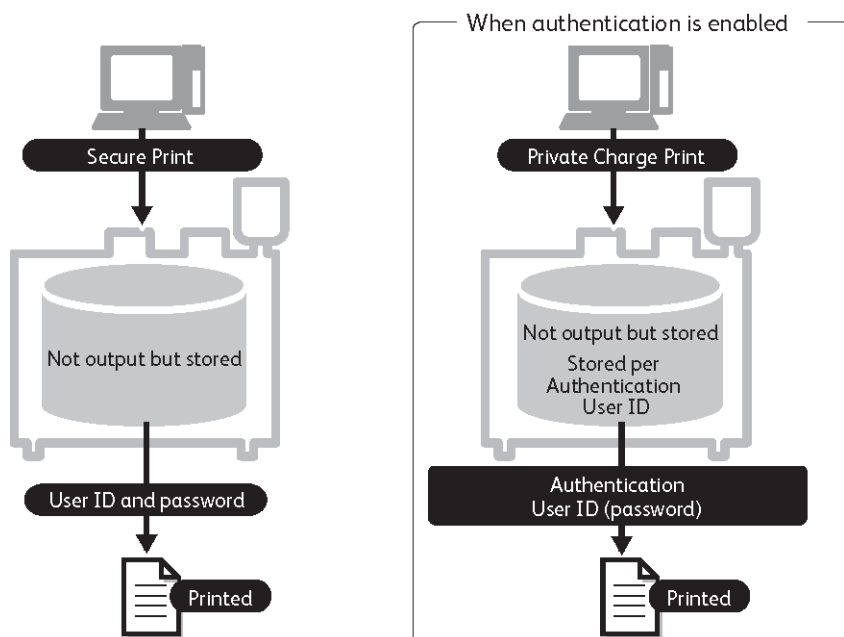
Funcția Private Charge Print permite utilizatorilor cu drept de acces la funcția de imprimare să stocheze temporar date de imprimare în echipament și să le imprime doar de la panoul de comandă al echipamentului. Pentru a putea procesa lucrarea de imprimare de la panoul de comandă, utilizatorul trebuie să se autentifice mai întâi la echipament.

Datele de imprimare sunt stocate în echipament sub forma unui document Private Charge Print, pentru fiecare utilizator în parte.



Obs.

- Dacă ați setat [Private Charge Print Settings] > [Job Login Success] pe [Print Job], lucrarea de imprimare nu va fi stocată în echipament, ci imprimată ca o lucrare normală.
Pentru mai multe informații, consultați "Private Charge Print Settings" (p. 339).



Pentru detalii despre Confidential Print, consultați sub-sectiunile de mai jos.

- Secure Printp. 182
- Private Charge Printp. 185

Lucrările Confidential Print pot fi generate din driverul de imprimare, driverul PostScript sau aplicația BT-PlotAssistant (opțional).

Exemplul următor arată cum se generează o lucrare Secure Print și o lucrare Private Charge Print din Windows WordPad.



- Pentru driverul PostScript, trebuie să instalați kitul PDF/Adobe PostScript 3 kit (opțional) în echipament.



- Procedura de imprimare variază în funcție de aplicația software folosită. Pentru detalii, consultați documentația aplicației folosite.

5.4.1 Secure Print

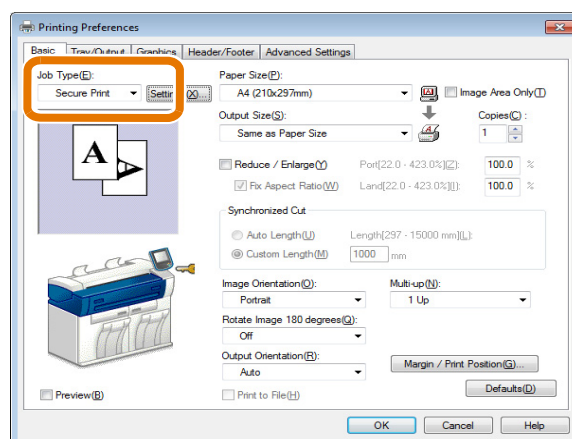
Pentru procedura de setare, consultați sub-sectiunile de mai jos.

- Etapa 1 Generarea unei lucrări Secure Print din driverul de imprimare.....p. 182
- Etapa 2 Imprimarea lucrării la echipament.....p. 183

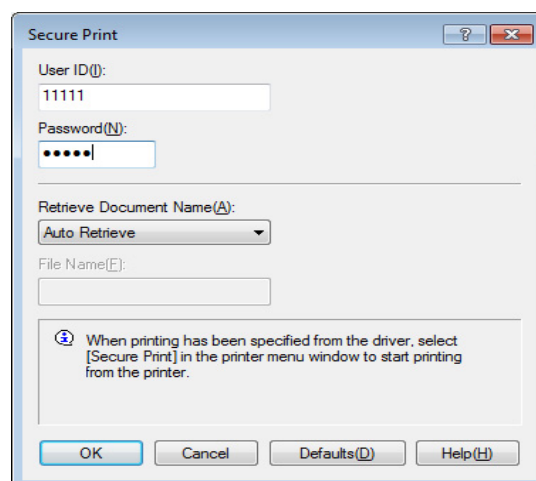
Etapa 1 Generarea unei lucrări Secure Print din driverul de imprimare

Etape

1. În meniul [File] al aplicației, selectați [Print].
2. Selectați [Xerox Wide Format 6705 System] și apăsați [Preferences].
3. Deschideți secțiunea [Basic].
4. În [Job Type], selectați [Secure Print].
Apare ecranul [Secure Print].



5. Introduceți [User ID] și [Password].
 Obs. • Introduceți [User ID] din maximum 24 de caractere alfa-numerice și [Password] din 4 - 12 cifre.
6. În [Retrieve Document Name], selectați [Enter Document Name] sau [Auto Retrieve].
 Obs. • Dacă ați selectat [Enter Document Name], introduceți numele documentului în [File Name] folosind maximum 24 de caractere.
7. Apăsați [OK].
8. Setati fiecare opțiune dorită, apoi apăsați [OK] în secțiunea [Basic].
9. În caseta de dialog [Print], apăsați [Print].

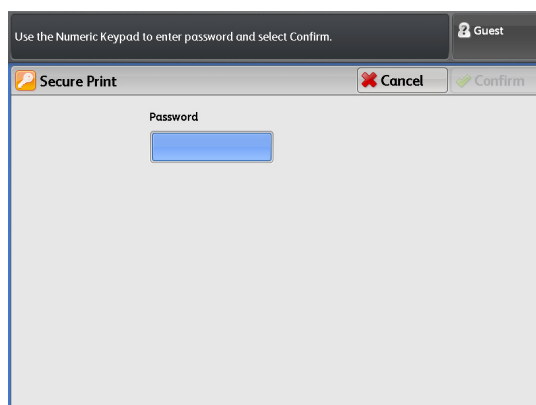
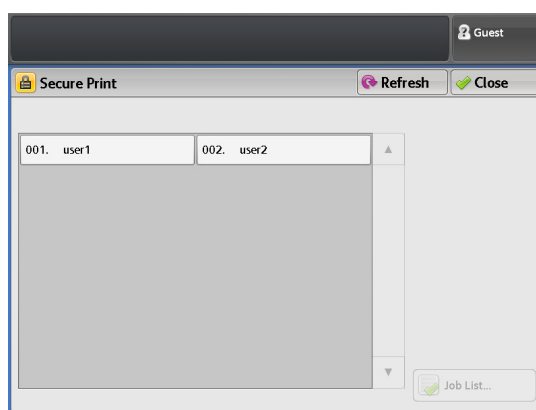
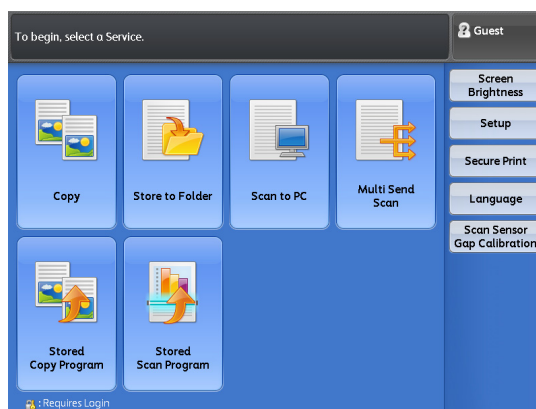


Etapa 2 Imprimarea lucrării la echipament

Folosiți panoul de comandă al echipamentului pentru imprimarea lucrării Secure Print.

Etape

1. În ecranul meniului, apăsați [Secure Print].
2. Selectați numele de utilizator setat pentru generarea lucrării Secure Print.
 - Obs.** • Apăsați [Refresh] pentru actualizarea ecranului afișat.
 - Apăsați [▲] pentru a afișa ecranul anterior și [▼] pentru a afișa ecranul următor.
3. Apăsați [Job List].
4. Introduceți parola și apăsați [Confirm].
 - Obs.** • Dacă nu există parolă sau dacă sunteți în modul Admin, ecranul [Password] nu apare.



5. Selectați fișierul de imprimat.



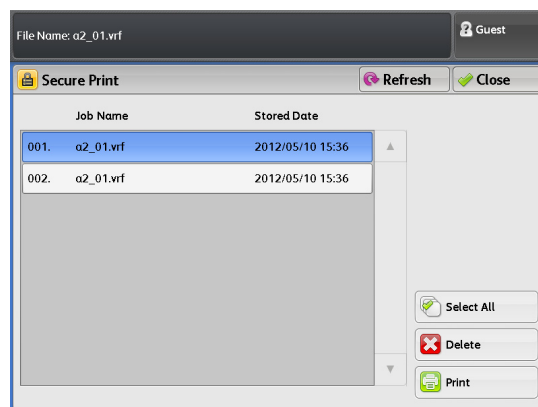
- Apăsați [Refresh] pentru actualizarea ecranului afișat.
- Apăsați [▲] pentru a afișa ecranul anterior și [▼] pentru a afișa ecranul următor.

Select All

Apăsați acest buton pentru a selecta toate documentele. Apăsați butonul din nou pentru a deselecta toate documentele selectate.

Deleting

Apăsați acest buton pentru a șterge documentele selectate.



6. Apăsați [Print].

7. În ecranul de confirmare a imprimării, apăsați [Print and Delete] și [Print and Save].



- Apăsați [Cancel] pentru a opri lucrarea de imprimare. (Lucrarea de imprimare nu va fi ștersă.)
- Acest ecran nu apare dacă ați setat [Tools] > [System Settings] > [Stored File Settings] > [Print Job Confirmation Screen] pe [Disabled].

Print and Delete

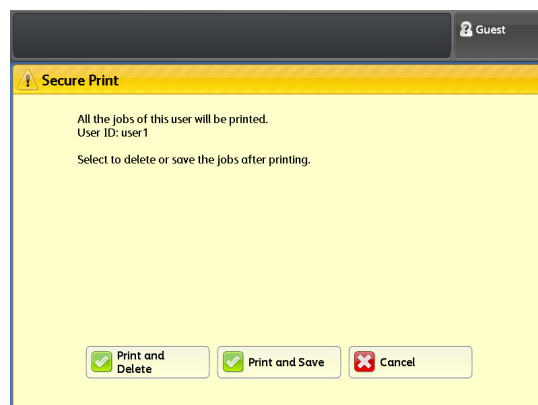
Selectați această opțiune pentru a șterge documentul Secure Print stocat în echipament după imprimare.

Print and Save

Selectați această opțiune pentru ca documentul Secure Print stocat în echipament să nu fie șters după imprimare.



- Selectând [Tools] > [System Settings] > [Stored File Settings], puteți seta ștergerea automată a documentelor stocate în echipament. ("Opțiunea Stored File Settings" (p. 326))



5.4.2 Private Charge Print

Această secțiune arată cum se pregătește și se generează o comandă "Private Charge Print", ce presupune trimiterea unei lucrări la echipament, stocarea temporară a acesteia în echipament, autentificarea utilizatorului la echipament și imprimarea lucrării de la panoul de comandă al echipamentului.

Dacă ați selectat [Save as Private Charge Print Job], toate lucrările cu date de autentificare vor fi stocate ca lucrări Private Charge Print. Lucrările nesecurizate vor fi imprimate dacă veți selecta [Print Job] în [Job without User ID] sau șterse dacă veți selecta [Delete Job] în [Job without User ID].

Lucrare securizată	Lucrare nesecurizată
Save as Private Charge Print Job	Printed* ¹
	Deleted* ²

*1 Dacă ați selectat [Print Job] în [Job without User ID]

*2 Dacă ați selectat [Delete Job] în [Job without User ID].

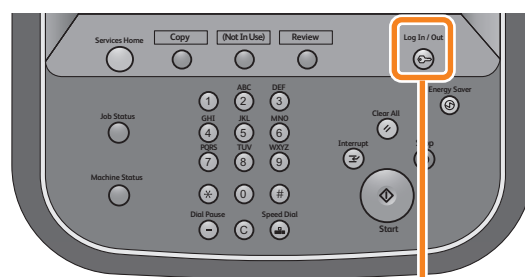
Pentru procedura de setare, consultați sub-secțiunile de mai jos.

- Etapa 1 Pregătirea funcției Private Charge Print la echipament.....p. 185
- Etapa 2 Setarea contului în computerp. 187
- Etapa 3 Generarea unei lucrări Private Charge Print de la computer.....p. 188
- Etapa 4 Procesarea unei lucrări Private Charge Print la echipamentp. 189

Etapa 1 Pregătirea funcției Private Charge Print la echipament

Etape

1. Apăsați butonul <Log In/Out> pe panoul de comandă.

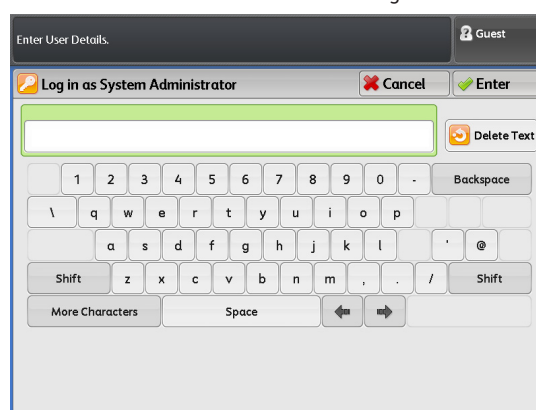


<Log In / Out>

2. Introduceți numele de utilizator al administratorului de sistem folosind tastatura numerică sau tastatura afișată pe ecran, apoi apăsați [Enter].



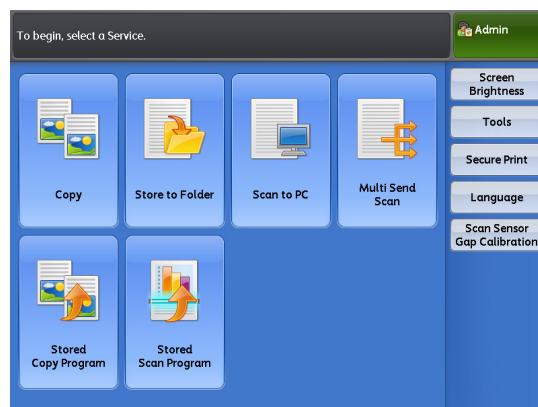
• Numele de utilizator implicit este "11111".



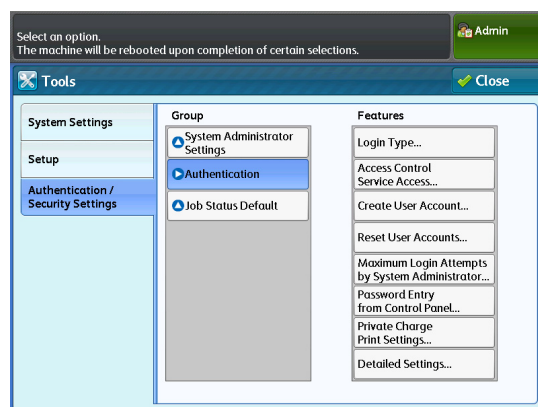
3. În ecranul meniului, apăsați [Tools].



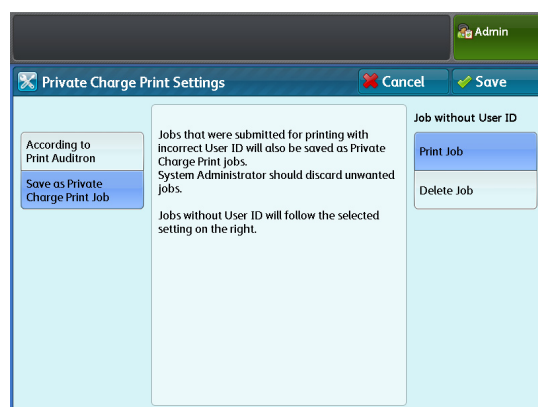
- Apăsați butonul <Services Home> pe panoul de comandă pentru a afișa ecranul meniului, dacă nu a fost afișat deja.



4. Apăsați [Authentication / Security Settings] > [Authentication] > [Private Charge Print Settings].



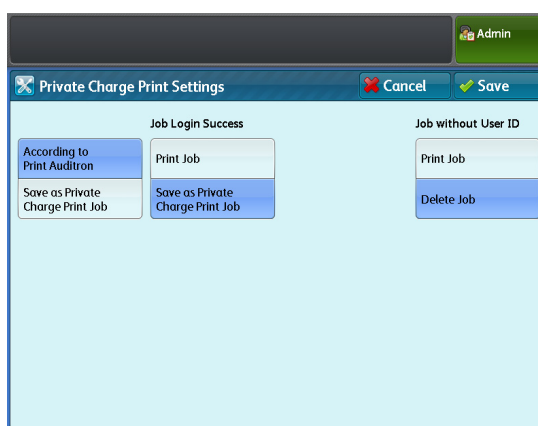
5. Apăsați [Save as Private Charge Print Job].



- Dacă opțiunea Remote Authentication este activată și selectați [According to Print Auditron], setările [Job Login Success] și [Job without User ID] nu vor fi luate în considerare, astfel încât echipamentul va imprima toate lucrările.

6. Selectați [Print Job] sau [Delete Job] în [Job without User ID].

7. Apăsați [Save].

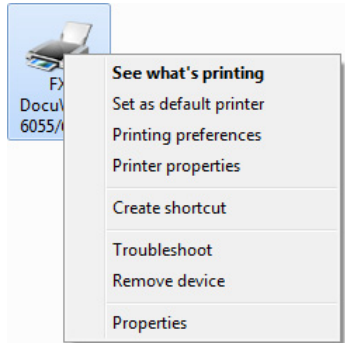


Etapa 2 Setarea contului în computer

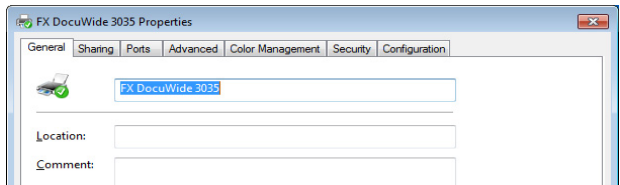
Pentru a putea folosi funcția Private Charge Print la echipament, trebuie să introduceți informațiile contului pentru Private Charge Print în computer.

Etape

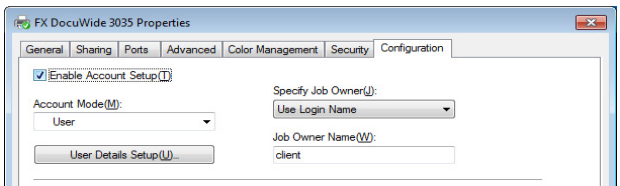
1. Clic-dreapta pe pictograma imprimantei.
2. În meniul afișat, selectați [Properties].



3. Deschideți secțiunea [Configuration].



4. Bifați caseta [Enable Account Setup].
5. Apăsați [User Details Setup].



6. Introduceți numele de utilizator.

- Când numele de autentificare Windows este diferit de numele de utilizator.....p. 187
- Când numele de autentificare Windows este identic cu numele de utilizator.....p. 188



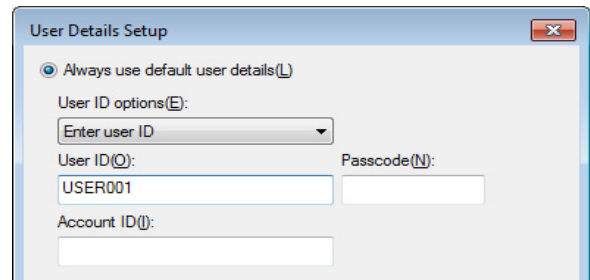
- Pentru a introduce corect numele de utilizator, trebuie să verificați dacă numele de autentificare Windows este identic cu numele de utilizator înregistrat în serverul de autentificare (dacă opțiunea Remote Authentication este activată) sau în echipament (dacă opțiunea Local Authentication este activată).

Când numele de autentificare Windows este diferit de numele de utilizator

Dacă numele de autentificare Windows pentru computerul personal diferă de numele de utilizator înregistrat în serverul de autentificare (dacă opțiunea Remote Authentication este activată) sau în echipament (dacă opțiunea Local Authentication este activată), introduceți numele de utilizator în [User ID options] din driverul de imprimare.

Spre exemplu, dacă numele de autentificare Windows este "PCUser001", iar numele de utilizator înregistrat este "USER001", introduceți "USER001" în [User ID options].

- (1) Apăsați [▼] în [User ID options] și selectați [Enter user ID].
- (2) Introduceți numele de utilizator înregistrat în [User ID].

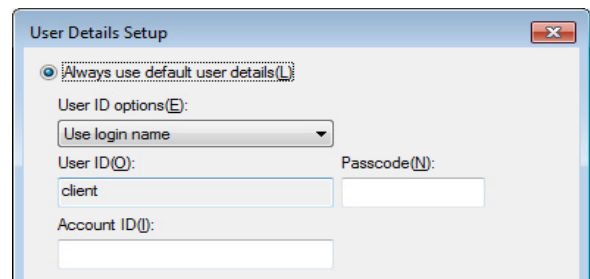


Când numele de autentificare Windows este identic cu numele de utilizator

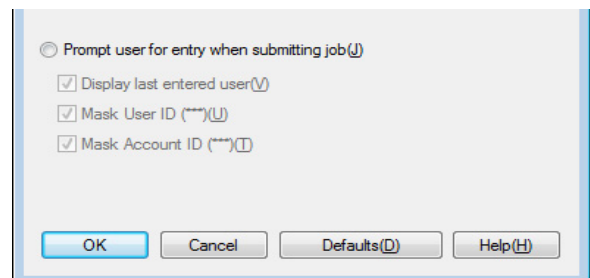
Dacă numele de autentificare Windows pentru computerul personal este identic cu numele de utilizator înregistrat în serverul de autentificare (dacă opțiunea Remote Authentication este activată) sau în echipament (dacă opțiunea Local Authentication este activată), selectați [Use login name] în [User ID options] din driverul de imprimare.

Spre exemplu, dacă numele de autentificare Windows este "USER001", iar numele de utilizator înregistrat este "USER001", introduceți [Use login name] în [User ID options].

- (1) Apăsați [▼] în [User ID options] și selectați [Use login name].



7. Apăsați [OK].



8. Apăsați [OK] în ecranul [Properties].

Etapa 3 Generarea unei lucrări Private Charge Print de la computer

După introducerea informațiilor referitoare la cont, puteți genera lucrări Private Charge Print din driverul de imprimare.



Ref.

- "Printing Using the Print Driver" (p. 178)

Etapa 4 Procesarea unei lucrări Private Charge Print la echipament

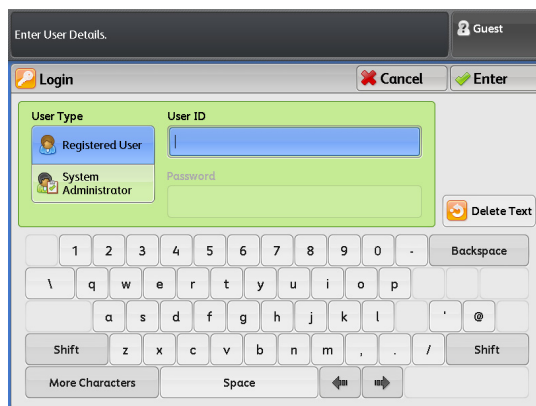
Etape

1. Apăsați butonul <Log In/Out> pe panoul de comandă al echipamentului.

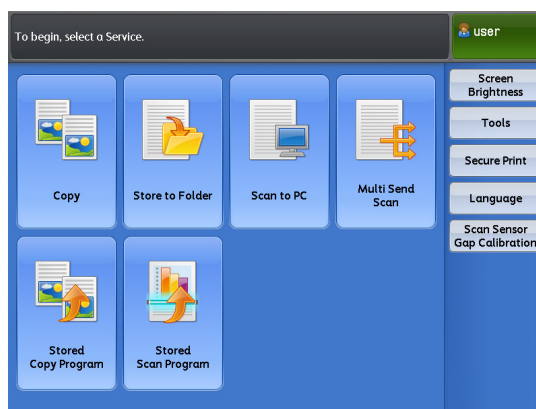
2. Introduceți numele de utilizator și parola (dacă este necesar), folosind tastatura numerică sau tastatura afișată pe ecran, apoi apăsați [Enter].



- Dacă folosiți funcția Authentication la echipament, puteți seta o parolă pentru securizarea procesului de autentificare. Setarea unei parole: "Password Entry from Control Panel" (p. 338)"
- Dacă aveți dubii în legătură cu numele de utilizator și parola, consultați administratorul de sistem.



3. În ecranul meniului, apăsați [Private Charge Print].



4. Selectați lucrarea de imprimat și apăsați [Print].



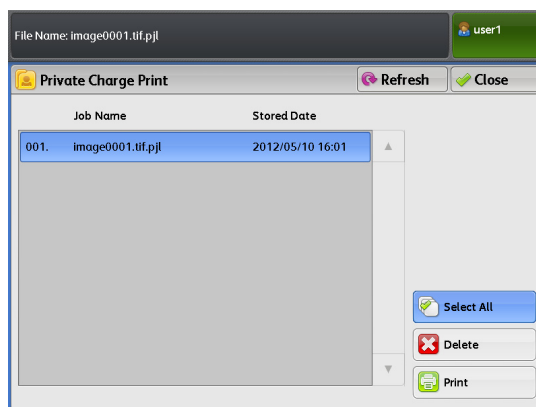
- Apăsați [Refresh] pentru actualizarea ecranului afișat.
- Apăsați [▲] pentru a afișa ecranul anterior și [▼] pentru a afișa ecranul următor.

Select All

Apăsați acest buton pentru a selecta toate documentele. Apăsați butonul din nou pentru a deselecta toate documentele.

Delete

Apăsați acest buton pentru a șterge documentele selectate.



5. În ecranul de confirmare a imprimării, apăsați [Print and Delete] sau [Print and Save].



- Apăsați [Cancel] pentru a anula imprimarea lucrării.
- Acest ecran nu va apărea dacă ați setat [Tools] > [System Settings] > [Stored File Settings] > [Print Job Confirmation Screen] pe [Disabled].

Print and Delete

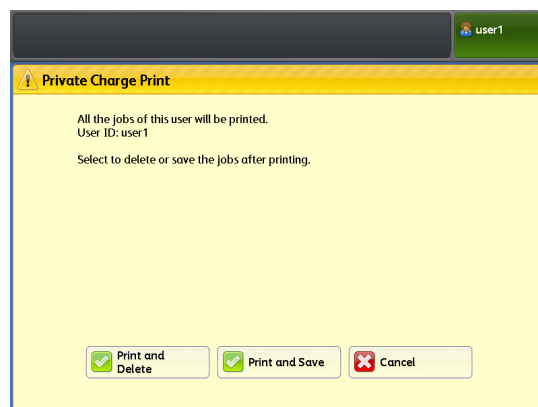
Selecțați această opțiune pentru a șterge documentul Privat Charge Print stocat în echipament după imprimare.

Print and Save

Selecțați această opțiune pentru ca documentul Privat Charge Print stocat în echipament să nu fie șters după imprimare.



- Selectând [Tools] > [System Settings] > [Stored File Settings], puteți seta ștergerea automată a documentelor stocate în echipament. ("Opțiunea Stored File Settings" (p. 326))



5.5 Importarea datelor scanate

Această secțiune prezintă trei metode de importare în computer a documentelor stocate în folderul echipamentului. Consultați sub-secțiunile de mai jos pentru mai multe informații.

- Importarea documentelor dintr-o aplicație compatibilă TWAINp. 191
- Importarea documentelor din aplicația Stored File Manager 3p. 194
- Importarea documentelor folosind CentreWare Internet Servicesp. 197

5.5.1 Importarea documentelor dintr-o aplicație compatibilă TWAIN

Procedura următoare arată cum se importă în aplicație documentele stocate în directorul echipamentului. Pentru importarea documentelor stocate în directorul echipamentului, aveți nevoie de driverul de scanare (pentru conectare la rețea).

Driverul de scanare (pentru conectare la rețea) este un program software folosit pentru transferul în rețea al documentelor (date scanate) stocate în directorul echipamentului într-o aplicație din computer.

Pentru a folosi driverul de scanare (pentru conectare la rețea), driverul trebuie instalat în computer.



Obs.

- Puteți instala driverul de scanare (pentru conectare la rețea) de pe site-ul xerox.com.
- Înainte de a importa documente din directorul echipamentului, trebuie să configurați anumite setări, precum activarea unui port. Pentru mai multe informații, consultați "Configurarea funcției Store to Folder" (p. 212). Pentru informații despre utilizarea aplicației, consultați documentația aplicației respective.



Ref.

- Pentru mai multe informații despre opțiunile afișate în caseta de dialog, consultați secțiunea Help a driverului de scanare (pentru conectare la rețea) apăsând butonul [Help].

Etape

1. Porniți aplicația în care doriți să importați documentele.



Important

- Aplicația software trebuie să fie compatibilă TWAIN, un standard pentru scanere și alte echipamente de imprimare.



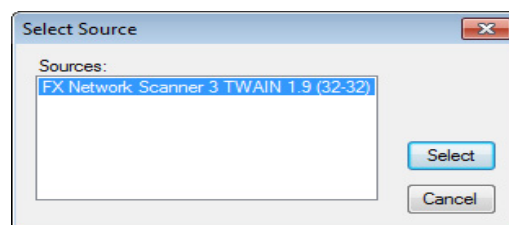
Ref.

- Pentru specificații și restricții privind utilizarea aplicației, consultați fișierul "Readme" al driverului de scanare (pentru conectare la rețea).

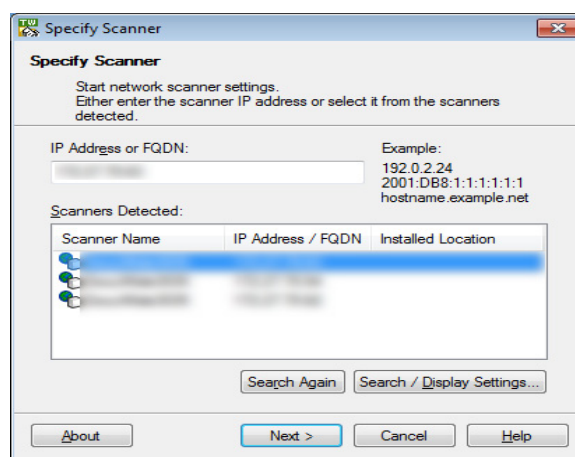
2. În meniul [File], selectați comanda necesară identificării scannerului (sursa).

3. Selectați [FX Network Scanner 3 TWAIN] și apăsați butonul [Select].

4. În meniul [File], selectați comanda necesară importării imaginilor de la scanner.



5. În lista afișată, apăsați numele echipamentului dorit și butonul [Next].



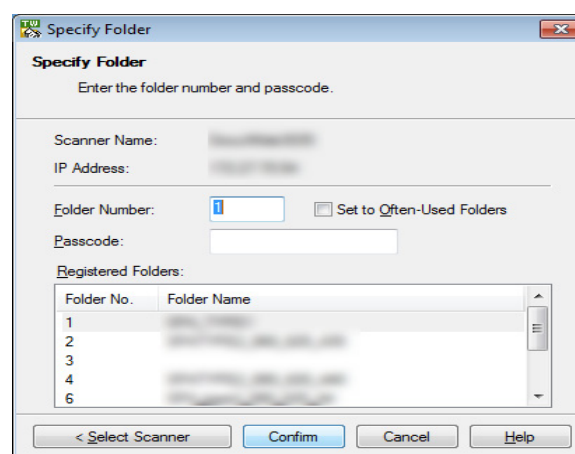
6. În [Folder Number] și [Password], introduceți numărul directorului în care se află documentele pe care doriți să le importați (de la 001 la 100) și parola (maxim 4 cifre).



Obs.

- Puteți selecta unul dintre numerele afișate în [Registered Folders].
- Apăsați butonul [Select Scanner] pentru a reveni la ecranul din etapa 5., unde puteți selecta un alt scanner.

7. Apăsați butonul [Confirm].

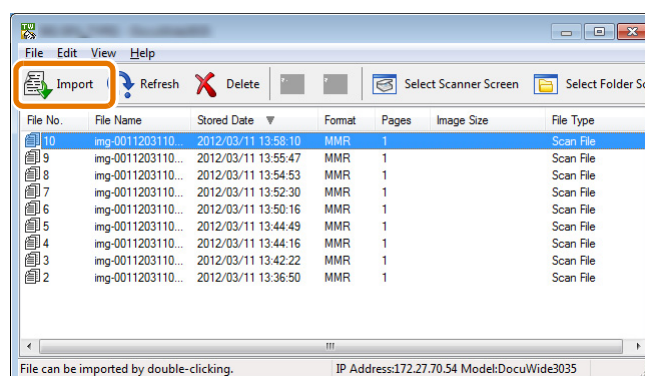


8. Selectați documentul pe care-l veți importa din lista afișată și apăsați [Import].



Obs.

- Puteți selecta mai multe documente.
- Puteți apăsa [Import], [Refresh] și [Delete] în meniul afișat, în dreptul opțiunilor din listă.
- Pre-vizualizarea documentelor stocate în directorul echipamentului nu este posibilă sub formă de imagini în miniatură.



Când începe procesul de importare, începe transferul datelor scanate din director în computer.

La finalul transferului, documentele sunt importate în aplicație și șterse din director.



Obs.

- Dacă ați importat un document pagină cu pagină și anumite pagini din document nu au fost importate încă, în dreptul numelui documentului din listă va apărea o pictogramă ce arată că documentul este în curs de transfer.
- În funcție de aplicația folosită, transferul datelor se poate prelungi ca urmare a decompresării datelor.
- Aveți posibilitatea să păstrați documentele în directorul echipamentului după transfer. Pentru mai multe informații, consultați "Opțiunea Create Folder" (p. 201).

Schimbarea setărilor driverului de scanare (pentru conectare la rețea)



- Pentru mai multe informații despre opțiunile afișate în caseta de dialog, consultați secțiunea Help a driverului de scanare (pentru conectare la rețea) apăsând butonul [Help].

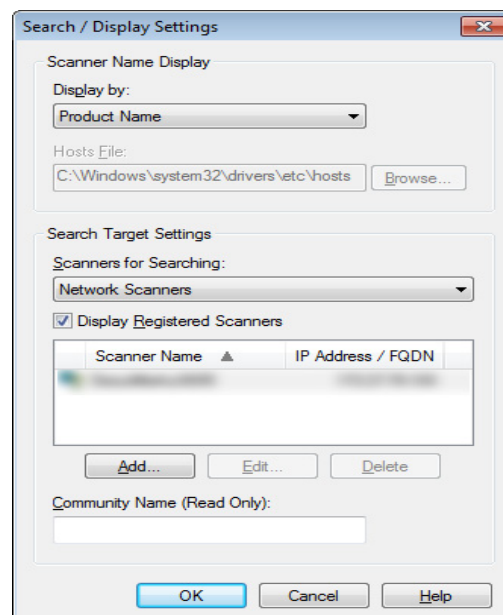
Schimbarea modului în care sunt afișate numele scanerelor

Puteți schimba modul în care sunt afișate numele scanerelor pentru a fi selectate de utilizatori.

Pentru a schimba modul în care sunt afișate numele scanerelor, apăsați butonul [Search / Display Settings] și deschideți caseta de dialog într-o caseta folosită pentru selectarea scanerelor. Selectați modul de afișare a numelor scanerelor în [Display by] din [Scanner Name Display].



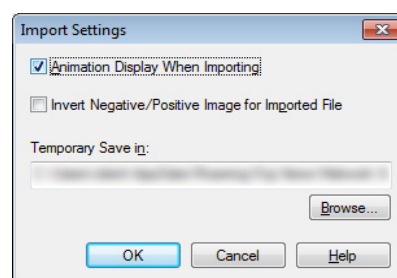
- În [Search Target Settings], specificați scanerele ce vor fi afișate ca surse de căutare. Apăsați butonul [Add] pentru înregistrarea scanerelor într-o rețea secundară diferită în așa fel încât să poată fi afișate ca surse de căutare.



Setarea modului în care sunt importate documentele scanate

Puteți schimba modul în care sunt afișate documentele în timpul transferului din directorul echipamentului, precum și metoda de importare.

Pentru schimbarea setărilor de importare, selectați [Import Settings] în meniul [File] și deschideți caseta de dialog în caseta folosită pentru selectarea documentelor ce urmează a fi importate.



5.5.2 Importarea documentelor din aplicația Stored File Manager 3

Procedura următoare arată cum se importă în computer documentele stocate în directorul echipamentului, prin Stored File Manager 3.

Stored File Manager 3 vă permite să importați în computer documentele stocate în directorul echipamentului, fără a folosi vreo aplicație.

Pentru a folosi Stored File Manager 3, trebuie să instalați driverul de scanare (pentru conectare la rețea) în computer.



- Puteți instala driverul de scanare (pentru conectare la rețea) de pe site-ul xerox.com.
- Înainte să importați documente din directorul echipamentului, trebuie să configurați anumite setări, precum activarea unui port.
Pentru mai multe informații, consultați "Configurarea funcției Store to Folder" (p. 212). Pentru mai multe informații despre utilizarea aplicației, consultați documentația aplicației respective.



- Pentru mai multe informații despre opțiunile afișate în caseta de dialog, consultați secțiunea Help a aplicației Stored File Manager 3 apăsând butonul [Help].

Etape

1. Deschideți meniul [Start] și selectați [Programs] > [Xerox] > [Network Scanner Utility 3] > [Stored File Manager 3].

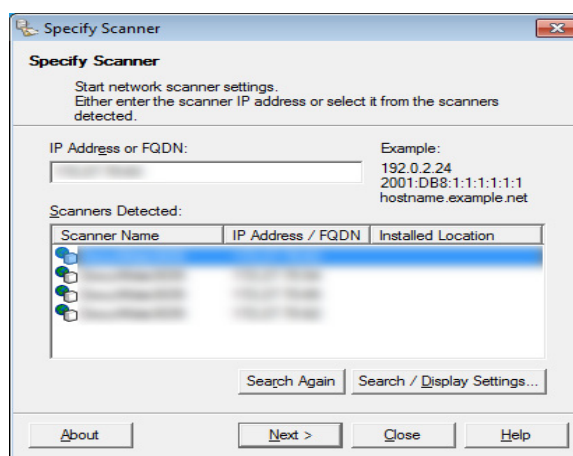


- Specificați directorul folosit pentru instalare.

2. În lista afișată, selectați echipamentul dorit și apăsați butonul [Next].



- Dacă lista este goală, apăsați [Search Again]. Aplicația caută scanerele.
- Pentru a schimba modul în care sunt afișate numele scanerelor, apăsați butonul [Search / Display Settings] și deschideți caseta de dialog necesară. Pentru mai multe informații, consultați, "Schimbarea modului în care sunt afișate numele scanerelor" (p. 193).
- Numele scannerului apare automat în listă, doar dacă echipamentul este conectat la aceeași rețea ca și computerul. Pentru vizualizarea unui echipament conectat la o altă rețea, apăsați [Search / Display Settings] pentru înregistrarea adresei IP și numelui scannerului. Pentru mai multe informații despre înregistrarea unui scanner, consultați "Schimbarea modului în care sunt afișate numele scanerelor" (p. 193).

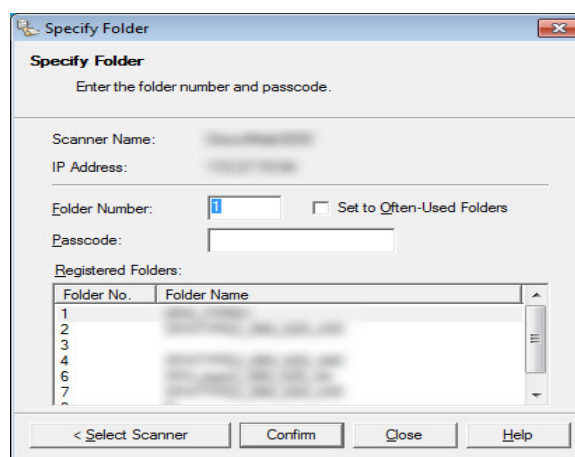


3. În [Folder Number] și [Password], introduceți numărul directorului în care se află documentele pe care doriți să le importați (de la 001 la 100) și parola (maxim 4 cifre).



- Puteți selecta unul dintre numerele afișate în [Registered Folders].
- Apăsați butonul [Select Scanner] pentru a reveni la ecranul din etapa 2., unde puteți selecta un alt scanner.

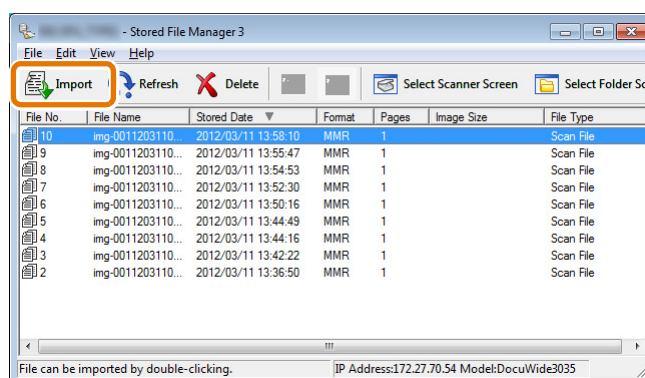
4. Apăsați butonul [Confirm].



5. Selectați documentul pe care-l veți importa din lista afișată și apăsați [Import].



- Puteți selecta mai multe documente.
- Dacă ați setat [File Saving Options] pe [Set Destination for Each File], va apărea o casetă de dialog pentru introducerea destinației în care va fi transferat documentul. Când apare caseta de dialog, introduceți destinația dorită și apăsați [OK]. Pentru mai multe informații despre setările de importare, consultați "Setarea modului în care sunt importate documentele scanate" (p. 196).
- Pre-vizualizarea documentelor stocate în directorul echipamentului nu este posibilă sub formă de imagini în miniatură.



6. Fișierul este transferat la destinația specificată.



- Dacă ați setat [File Saving Options] pe [Save in Fixed Destination], fișierul este salvat la destinația specificată. Pentru mai multe informații despre setările de importare, consultați "Setarea modului în care sunt importate documentele scanate" (p. 196).

Schimbarea setărilor aplicației Stored File Manager 3



- Pentru mai multe informații despre opțiunile afișate în caseta de dialog, consultați secțiunea Help a aplicației Stored File Manager 3 apăsând butonul [Help].

Schimbarea modului în care sunt afișate numele scanerelor

Puteți schimba modul în care sunt afișate scanerelor pentru a fi selectate de către utilizatori.

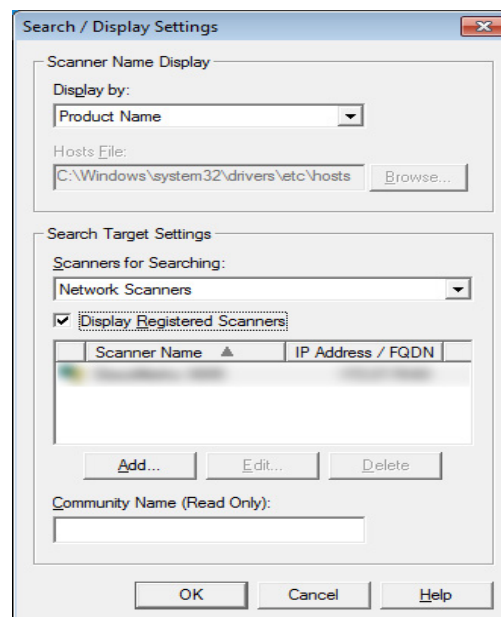
Pentru a schimba modul în care sunt afișate numele scanerelor, apăsați butonul [Search / Display Settings] și deschideți caseta de dialog corespunzătoare într-o casetă de dialog folosită pentru selectarea scanerelor.

Selectați modul de afișare a numelor scanerelor în [Display by] din [Scanner Name Display].

În [Search Target Settings], specificați scanerelor ce vor fi afișate.



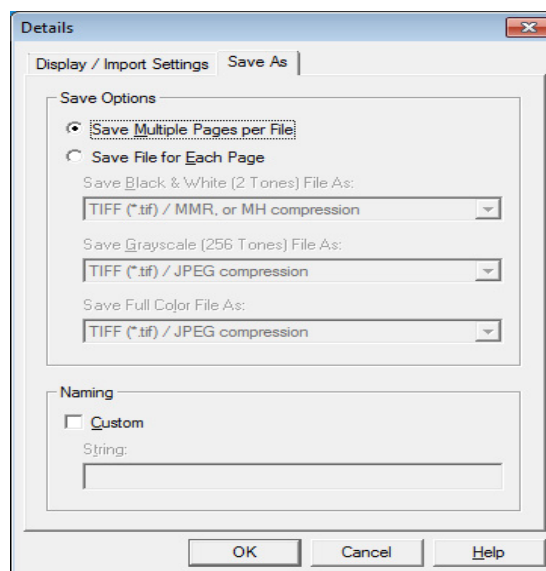
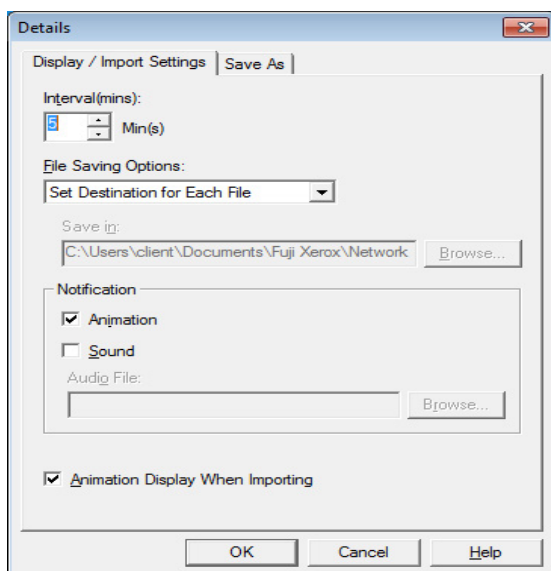
- Apăsați butonul [Add] pentru înregistrarea scanerelor într-o rețea secundară diferită, în așa fel încât să fie afișate ca surse de căutare.



Setarea modului în care sunt importate documentele scanate

Puteți schimba modul în care sunt afișate documentele în timpul transferului din directorul echipamentului, precum și metoda de importare.

Pentru schimbarea setărilor de importare, selectați [Details] în meniul [File] și deschideți caseta de dialog în caseta folosită pentru selectarea documentelor ce urmează a fi importate.



5.5.3 Importarea documentelor folosind CentreWare Internet Services

Procedura următoare arată cum se importă documentele stocate în directorul echipamentului folosind CentreWare Internet Services.

Dacă echipamentul este instalat într-un mediu de rețea TCP/IP, puteți folosi CentreWare Internet Services pentru a importa documentele stocate în directorul echipamentului prin accesarea acestuia din urmă de la computer cu ajutorul unui browser web.



- Documentele importate prin CentreWare Internet Services nu sunt șterse din director chiar dacă ați setat [Delete Files After Retrieval] pe [Yes] în setările directorului.



- Pentru mai multe informații despre CentreWare Internet Services, consultați "CentreWare® Internet Services" (p. 171).
- Pentru mai multe informații despre utilizarea acestei aplicații, consultați secțiunea Help apăsând butonul [Help] în zona superioară.

Etape

1. Porniți computerul și deschideți un browser web.
2. Introduceți adresa IP sau adresa web a echipamentului în câmpul Address al browser-ului, apoi apăsați tasta <Enter>.



- Dacă rețeaua folosește DNS (Domain Name System), iar numele de gazdă al echipamentului este înregistrat în serverul DNS, puteți accesa echipamentul folosind adresa web constând în numele de gazdă și numele domeniului. Spre exemplu, dacă numele de gazdă este "myhost", iar numele domeniului este "example.com", atunci adresa web va fi "myhost.example.com".
- Contactați administratorul de sistem pentru adresa IP sau adresa web.
- Pentru specificarea unui număr de port, introduceți adresa IP urmată de semnul ":" și numărul alocat, spre exemplu "8080".
- Dacă ați activat comunicarea criptată, trebuie să introduceți adresa începând cu "https" în loc de "http" în câmpul Address al browser-ului pentru a accesa CentreWare Internet Services.

3. Apăsați [Mailbox List] în secțiunea [Scan].

The screenshot shows the 'Internet Services' interface for 'DocuWide3035'. The 'Scan' button in the top navigation bar is highlighted with an orange box. Below it, the 'Mailbox List' section is also highlighted with an orange box. The 'Mailbox List' section contains a table with columns: Mailbox Number, Mailbox Name, and Document Number. The table lists mailboxes from 001 to 026. Mailboxes 001 to 005 have document numbers (0, 3, 3, 0, 1 respectively) and 'Open Mailbox', 'Edit', and 'Delete' buttons. Mailboxes 006 to 026 have a document number of '-' and a 'Create' button. The 'Mailbox List' section also includes a 'Printer (For Multi Send Address)' and a 'Multi Send Group Address' button.

Mailbox Number	Mailbox Name	Document Number	Actions
001		0	Open Mailbox Edit Delete
002		3	Open Mailbox Edit Delete
003		3	Open Mailbox Edit Delete
004		0	Open Mailbox Edit Delete
005		1	Open Mailbox Edit Delete
006		-	Create
007		-	Create
008		-	Create
009		-	Create
010		-	Create
011		-	Create
012		-	Create
013		-	Create
014		-	Create
015		-	Create
016		-	Create
017		-	Create
018		-	Create
019		-	Create
020		-	Create
021		-	Create
022		-	Create
023		-	Create
024		-	Create
025		-	Create
026		-	Create

4. Apăsați butonul [Open Mailbox] pentru directorul în care se află documentele pe care doriți să le importați.



Obs.

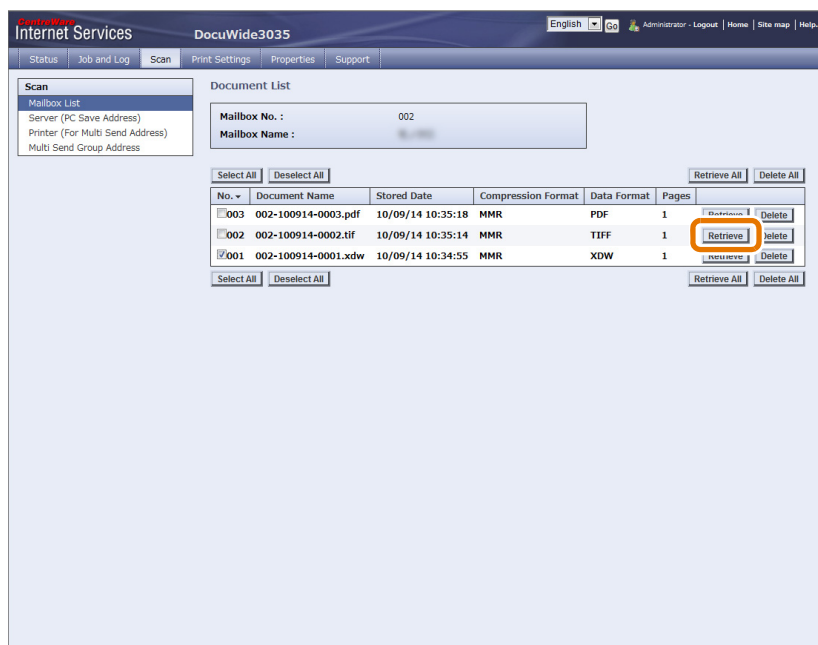
- Introduceți parola (maxim 4 cifre) în [Password], dacă este necesar.

5. Apăsați butonul [Retrieve] pentru documentul ce urmează a fi importat.

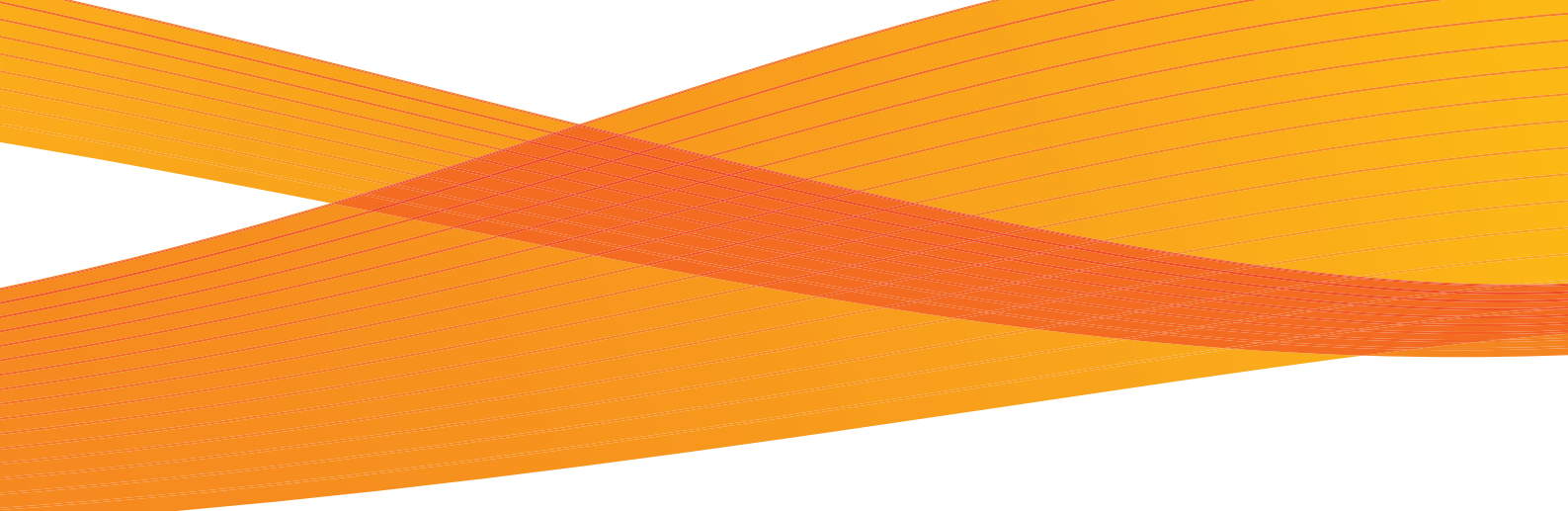


Obs.

- Puteți importa simultan mai multe documente. Pentru aceasta, selectați documentele și apăsați butonul [Retrieve All].



6. Selectați destinația în care va fi transferat documentul.



Capitolul 6 Configurare

Acest capitol cuprinde instrucțiuni pentru crearea directoarelor, înregistrarea adreselor IP, configurarea destinațiilor, precum și schimbarea setărilor respective.

6.1	Configurare	200
6.2	Configurarea adresei IP	211
6.3	Configurarea mediului de scanare	212

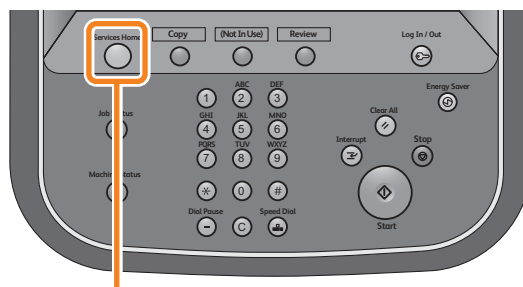
6.1 Configurare

Selectarea secțiunii [Setup] permite configurarea setărilor Stored Programs, Folders și Send Addresses. Consultați următoarele secțiuni pentru mai multe informații.

- Opțiunea Create Folder p. 201
- Opțiunea Server (PC Save Address) p. 203
- Opțiunea Printer (Multi Send Address) p. 205
- Opțiunea Multi Send Address (Group Address) p. 206
- Opțiunea Paper Tray Series / Paper Type p. 209

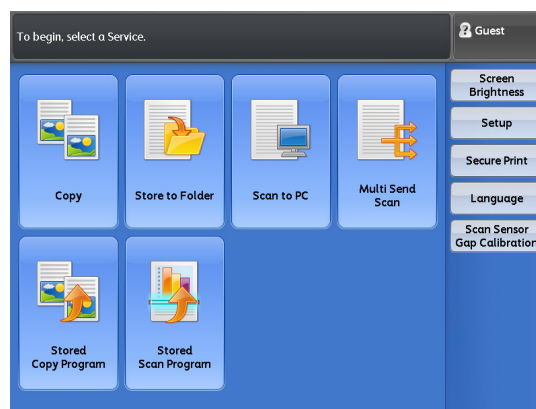
Etape

1. Apăsați butonul <Services Home> pe panoul de comandă.

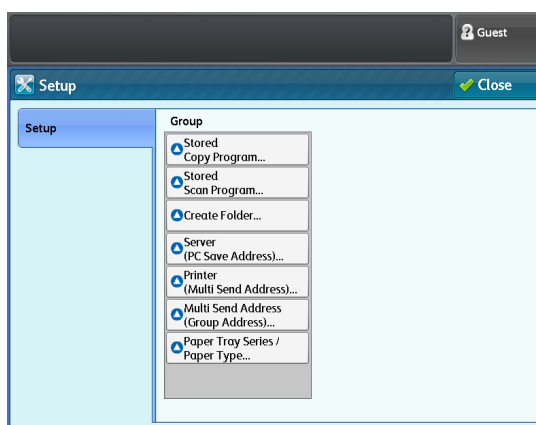


<Services Home>

2. În meniu apăsați [Setup].



3. Selectați elementul dorit.



6.1.1 Opțiunea Create Folder

Directoarele permit stocarea sub formă de documente a imaginilor scanate în memoria internă a echipamentului. Documentele pot fi accesate folosind un computer conectat în rețea. În echipament pot fi stocate până la 100 de directoare.

Etape

1. Apăsați [Create Folder].

2. Selectați directorul dorit.



- Apăsați [▲] pentru a afișa ecranul precedent și [▼] pentru a afișa ecranul următor.
- Dacă doriți să afișați un anumit director introduceți numărul acestuia în câmpul [Go to].

3. Când veți încerca să înregistrați un nou director va fi afișat ecranul [Check Folder Password].

Configurați elementele dorite și apăsați [Save].

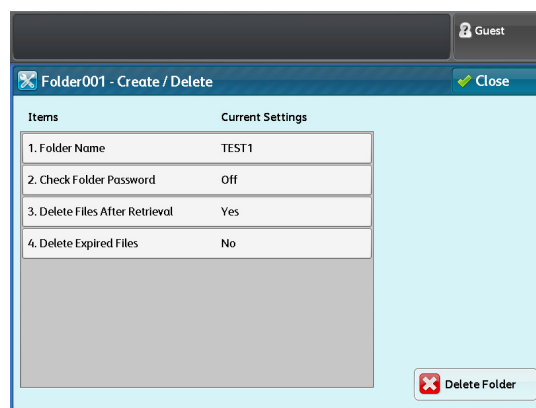
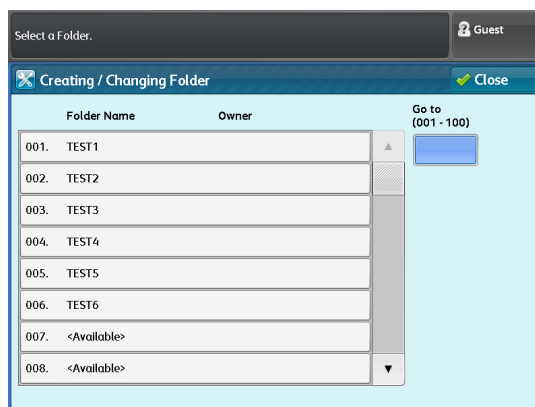


- Dacă selectați o casetă ce a fost deja înregistrată va fi afișat ecranul [Setup].



- Pentru mai multe informații referitoare la configurarea restricționării accesului consultați "Opțiunea Check Folder Password" (p. 202).

4. Selectați și configurați opțiunile dorite.

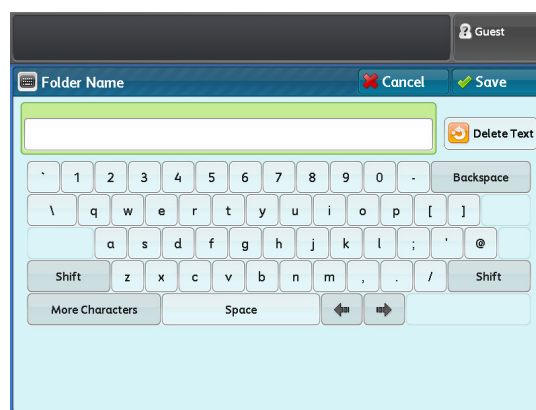


Opțiunea Folder Name

Puteți denumi directoarele folosind tastatura afișată pe ecran și tastatura numerică. Denumirea nu poate depăși 20 caractere.



- Pentru informații referitoare la introducerea caracterelor consultați "Introducerea textului" (p. 44).



Opțiunea Check Folder Password

Puteți configura restricționarea accesului pentru a permite doar anumitor utilizatori să realizeze operațiuni în directorul respectiv.

● Check Folder Password

Configurează activarea restricțiilor de acces.

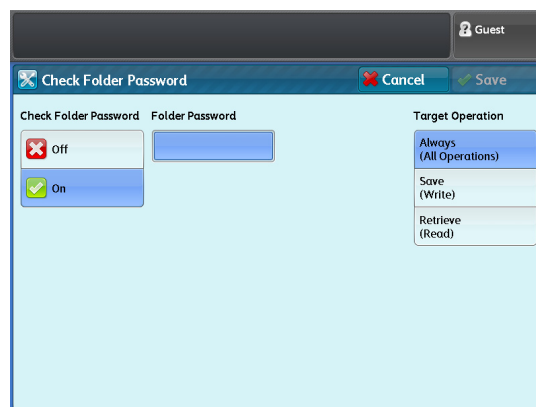
● Folder Password

Pentru a activa restricțiile de acces introduceți o parolă din 4 caractere numerice, de la 0 la 9.

● Target Operation

Configurați operațiunile restricționate.

- Always (All Operations)
Selectați această opțiune pentru ca accesul la acest director și la documentele stocate în director să necesite introducerea unei parole.
- Save (Write)
Selectați această opțiune pentru ca accesul la acest director să necesite introducerea unei parole.
- Retrieve (Read)
Selectați această opțiune pentru ca accesul la documentele stocate în acest director să necesite introducerea unei parole.



Opțiunea Delete Files After Retrieval

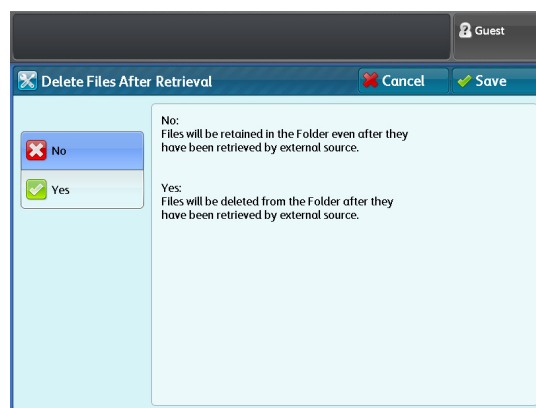
Configurează ștergerea documentelor stocate în director după ce acestea au fost accesate de o aplicație externă.

● No

Selectați această opțiune pentru a păstra documentele.

● Yes

Selectați această opțiune pentru a șterge documentele.



Obs.

- Documentele accesate prin CentreWare Internet Services nu sunt șterse chiar dacă ați selectat opțiunea [Yes].

Opțiunea Delete Expired Files

Configurează ștergerea documentelor stocate în director după expirarea unui interval de timp.

● No

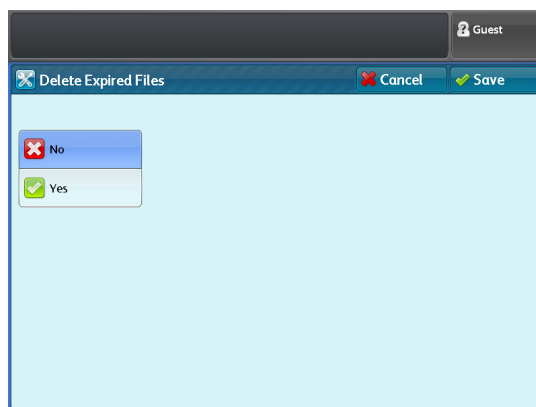
Selectați această opțiune pentru a păstra documentele după expirarea intervalului de timp.

● Yes

Selectați această opțiune pentru a șterge documentele după expirarea intervalului de timp. Totuși dacă intervalul de timp nu este specificat, documentele nu vor fi șterse chiar dacă ați selectat opțiunea [Yes].



- Pentru mai multe informații referitoare la configurarea intervalului de timp consultați "Opțiunea Stored File Settings" (p. 326).

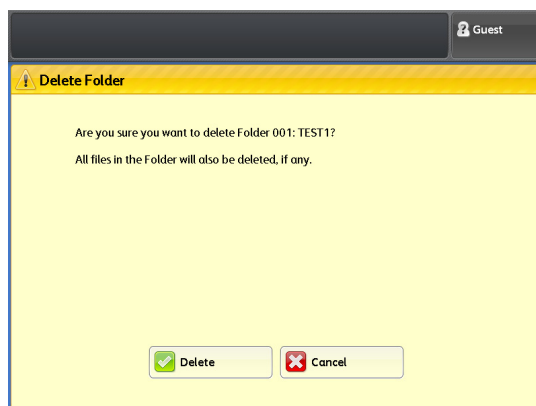


Butonul [Delete Folder]

Apăsând acest buton veți șterge directorul selectat . Dacă directorul conține documente, acestea vor fi șterse odată cu directorul.



- Documentele nu pot fi recuperate după ce au fost șterse.



5. După finalizarea setărilor apăsați [Close].

6.1.2 Opțiunea Server (PC Save Address)

Procedura de mai jos descrie înregistrarea adreselor computerelor folosite frecvent. Adresele ce pot fi înregistrate sunt de tip server (SMB).

Puteți înregistra până la 100 adrese.

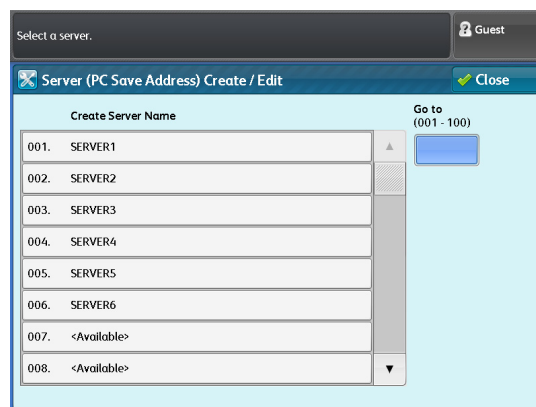
Etape

1. Apăsați [Server (PC Save Address)].

2. Selectați numărul serverului dorit.



- Apăsați [▲] pentru a afișa ecranul precedent și [▼] pentru a afișa ecranul următor.
- Dacă doriți să afișați un anumit director introduceți numărul acestuia în câmpul [Go to].



3. Selectați și configurați opțiunile dorite.

Name

Introduceți denumirea adresei, maxim 36 de caractere.



- Pentru informații referitoare la introducerea caracterelor consultați "Introducerea textului" (p. 44).

Server Name / IP Address

Introduceți denumirea serverului sau adresa IP a destinației de transfer.

Shared Name

Întroduceți denumirea partajată a directorului SMB.

Save in

Introduceți directorul în care vor fi salvate documentele, în format UNC format.

- Exemplu: Pentru a salva documentele în directorul "bbb" din directorul "aaa" din volumul specificat "aaa", introduceți "aaa\bbb".
aaa\bbb

User Name

Dacă serverul necesită introducerea unui nume de utilizator, configurați această opțiune.

- Pentru Active Directory
nume utilizator@domeniu (nume utilizator: până la 32 caractere; domeniu: până la 64 caractere)
Exemplu: user1@Exemplu.com (user1: nume utilizator; Exemplu.com: domeniu)
- Pentru un domeniu Windows NT
domeniu\nume utilizator (domeniu: până la 64 caractere; nume utilizator: până la 32 caractere)
Exemplu: Exemplu\user1 (Exemplu: domeniu; user1: nume utilizator)
- Pentru un work group
utilizator local (până la 32 caractere)
Exemplu: Test-User

Password

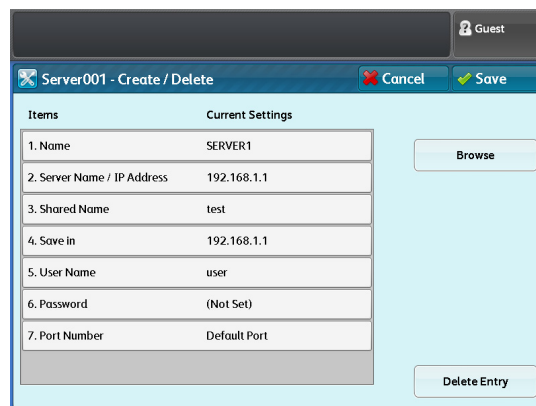
Dacă serverul necesită introducerea unei parole, configurați această opțiune.

Parola poate avea până la 32 caractere.

Port Number

Specificați portul pentru destinația de transfer în intervalul 1 - 65,535.

Pentru a dezactiva această funcție selectați [Default Port].



Opțiunea [Browse]

Este afișată structura ierarhică a destinației de salvare a documentelor. Folosiți această structură pentru a specifica destinația de salvare.



Ref.

- Pentru mai multe informații consultați "Browse (selectarea destinației de salvare a fișierelor)" (p. 148).

Opțiunea [Delete Entry]

Informațiile înregistrate referitoare la adresa selectată pot fi șterse. Pentru a șterge aceste informații selectați [Delete].



Important

- Setările nu pot fi recuperate dacă au fost șterse.

4. După finalizarea setărilor apăsați [Save].

6.1.3 Opțiunea Printer (Multi Send Address)

Mai jos este descrisă procedura de înregistrare a adreselor destinație folosite des. Tipul adreselor ce pot fi înregistrate sunt de tip "imprimantă".

Puteți înregistra până la 10 adrese.

Etape

1. Apăsați [Printer (Multi Send Address)].

2. Selectați numărul imprimantei.



Obs.

- Apăsați [▲] pentru a afișa ecranul precedent și [▼] pentru a afișa ecranul următor.
- Dacă doriți să afișați un anumit director introduceți numărul acestuia în câmpul [Go to].

3. Selectați și configurați opțiunile dorite.

Name

Introduceți denumirea imprimantei folosind până la 36 caractere.



Ref.

- Pentru informații referitoare la introducerea caracterelor consultați "Introducerea textului" (p. 44).

Server Name / IP Address

Introduceți denumirea serverului, domeniul, sau adresa IP a destinației.

Logical Printer Name

Introduceți denumirea imprimantei logice.

- Pentru seria Doc
plt**t (**: numere de la 00 la 99)
Exemplu: plt03t
- Pentru seria ApeosPort/DocuCentre/DocuPrint
TIFF** (**: numere de la 01 la 20)
Exemplu: TIFF03

Output Size

Configurați dimensiunea de imprimare atunci când imprimați pe un echipament altul decât seria Doc.

- Same size printing
Selectați această opțiune pentru a imprima pe aceeași dimensiune ca cea a documentului original .
- Smaller than A3
Selectați această opțiune pentru a reduce documentul la formatul A3.
- Smaller than A4
Selectați această opțiune pentru a reduce documentul la formatul A4 .



Obs.

- Pentru un echipament ce suportă imprimarea pe format A3, selectați [Smaller than A3].

High Speed Multi-print

Configurați activarea imprimării la viteză mare dacă sunt specificate copii multiple.

- Off
Selectați această opțiune pentru a transfera datele de imprimare echivalente dimensiunii lucrării înmulțite cu numărul de copii. Astfel echipamentul va imprima într-un interval mai lung de timp, conform numărului de copii specificate.
- On
Selectați această opțiune pentru a procesa datele de imprimare folosind comanda "number-of-copies". Astfel va fi activată imprimarea la viteză mare, indiferent de numărul de copii specificate.



Important

- Când este selectată opțiunea [On], un echipament ce nu acceptă comanda "number-of-copies" nu va putea imprima copii multiple ale aceleiași lucrări. Pentru informații referitoare la astfel de echipamente, consultați reprezentantul Xerox.
- Dacă specificați ca destinație o imprimantă alta decât una din seria Doc și una sau mai multe imprimante logice au alocate setări precum Output Destination și operațiuni de finisare precum pliere, găurire, sau capsare, alegeți opțiunea [Off]. Dacă selectați [On] nu veți putea configura imprimanta.

Folosirea butonului [Delete Entry]

Informațiile înregistrate pot fi șterse apăsând butonul [Delete].



Important

- Setările nu pot fi recuperate dacă au fost șterse.

4. După finalizarea setărilor apăsați [Save].

6.1.4 Opțiunea Multi Send Address (Group Address)

Mai jos este descrisă procedura pentru înregistrarea destinatarilor sub formă de grupuri. Pentru un grup pot fi configurate denumirea grupului, maxim două servere, până la cinci imprimante și o imprimantă locală (acest echipament). Echipamentul permite înregistrarea a până la 20 grupuri.

Pentru a înregistra adrese într-un grup este necesară înregistrarea adreselor individuale.



- O adresă de grup nu poate conține adresa unui alt grup.
- Pentru a utiliza funcția Scan to PC este necesară configurarea rețelei. Pentru mai multe informații consultați "Configurarea funcției Scan to PC" (p. 213).
- Pentru a adăuga servere și imprimante la un grup este necesară înregistrarea acestora. Pentru mai multe informații consultați "Opțiunea Server (PC Save Address)" (p. 203) și "Opțiunea Printer (Multi Send Address)" (p. 205).

Etapă

1. Apăsați [Multi Send Address (Group Address)].
2. Selectați grupul dorit.

- Obs.**
- Apăsați [▲] pentru a afișa ecranul precedent și [▼] pentru a afișa ecranul următor.
 - Dacă doriți să afișați un anumit director introduceți numărul acestuia în câmpul [Go to].

Select a Multi Send Address.

Multi Send Address (Group Address) Create / Edit

Group Name

01.	Address 1
02.	Address 2
03.	Address 3
04.	Address 4
05.	Address 5
06.	Address 6
07.	Address 7
08.	<Available>

Go to (01 - 20)

3. Selectați și configurați opțiunile dorite.

- Obs.**
- Pentru un grup pot fi configurate denumirea grupului, maxim două servere, până la cinci imprimante și o imprimantă locală (acest echipament).

Name

Introduceți denumirea grupului folosind până la 36 caractere.

- Ref.**
- Pentru informații referitoare la introducerea caracterelor consultați "Introducerea textului" (p. 44).

PC Save Addresses 1, 2

Selectați un server.

- Obs.**
- Apăsați [▲] pentru a afișa ecranul precedent și [▼] pentru a afișa ecranul următor.
 - Dacă doriți să afișați un anumit director introduceți numărul acestuia în câmpul [Go to].
 - Pentru a afișa informațiile de pe un server înregistrat, selectați serverul respectiv și apăsați [Details].
 - Nu pot fi înregistrate mai multe instanțe ale aceluiași server într-un grup.

MultiSend Address08 - Create / Delete

Items	Current Settings
1. Name	Address 8
2. PC Save Address1	(Not Set)
3. PC Save Address2	(Not Set)
4. Printer1	(Not Set)
5. Printer2	(Not Set)
6. Printer3	(Not Set)
7. Printer4	(Not Set)
8. Printer5	(Not Set)

Go to (01 - 20)

Delete Entry

Select a registered address.

Multi Send Address08 - PC Save Address1

Name

001.	SERVER1
002.	SERVER2
003.	SERVER3
004.	SERVER4
005.	SERVER5
006.	SERVER6
007.	<Available>
008.	<Available>

Go to (001 - 100)

Details

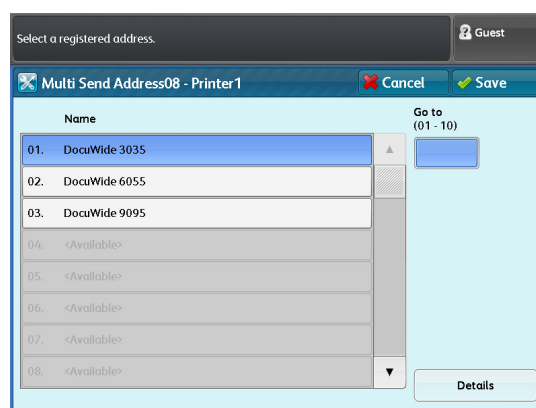
Printers 1 to 5

Selecțai o imprimantă.



Obs.

- Apăsați [▲] pentru a afișa ecranul precedent și [▼] pentru a afișa ecranul următor.
- Dacă doriți să afișați o anumită imprimantă introduceți numărul acesteia în câmpul [Go to].
- Pentru a afișa informațiile imprimantei înregistrate, selecțai imprimanta respectivă și apăsați [Details].
- Nu pot fi înregistrate mai multe instanțe ale aceleiași imprimante într-un grup.



Local Printer

Configurați imprimarea documentelor pe imprimanta locală (acest echipament).

- Off
Selecțai această opțiune pentru a nu imprima pe acest echipament.
- On
Selecțai această opțiune pentru a imprima pe echipamentul local. Specificați numărul imprimantei logice.

Folosirea butonului [Delete Entry]

Informațiile înregistrate pot fi șterse apăsând butonul [Delete].



Important

- Setările nu pot fi recuperate dacă au fost șterse.

4. După finalizarea setărilor apăsați [Save].

6.1.5 Opțiunea Paper Tray Series / Paper Type

Mai jos sunt descrise opțiunile ce transmit echipamentului ce serie, tip și grosime de hârtie vor fi încărcate din tabelul de alimentare manuală.

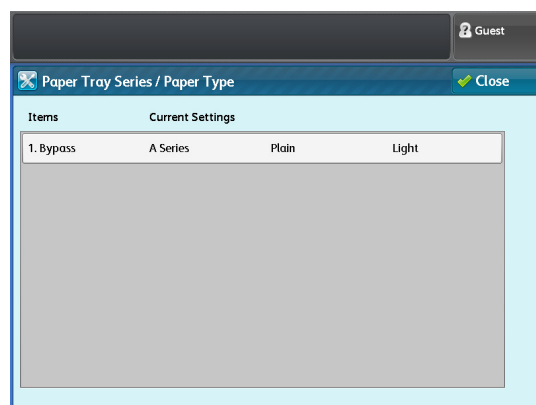


Obs.

- Pentru informații referitoare la hârtia în role, consultați "Paper Tray Series / Paper Type" (p. 294).

Etape

1. Apăsați [Paper Tray Settings].
2. Apăsați [Bypass].



3. Selectați și configurați elementele dorite.

Paper Series

Selectați dintre [A Series], [JIS B Series], [ISO B Series], [Special A Series], [Arch Series-1], [Arch Series-2] și [ANSI Series].

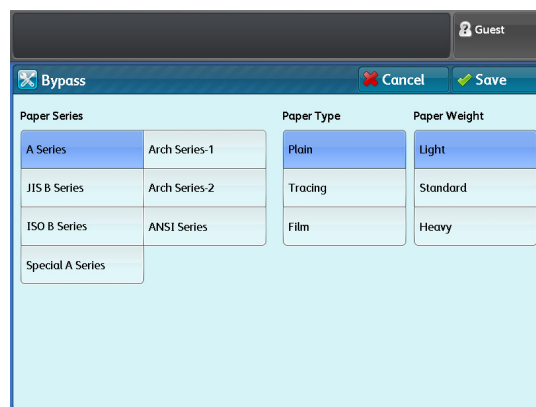
Paper Type

Selectați dintre [Plain], [Tracing] și [Film].

Paper Weight

Selectați dintre [Light], [Standard] și [Heavy].

4. După finalizarea setărilor apăsați [Save].



6.2 Configurarea adresei IP

Această secțiune descrie procedura pentru configurarea adresei IP a echipamentului pentru a putea comunica în rețea.

Etape

1. Deschideți ecranul [Tools].
 - (1) Apăsați butonul <Log In/Out>.
 - (2) Introduceți ID-ul administratorului de sistem folosind tastatura numerică sau tastatura afișată pe ecran și apăsați [Enter].

 Obs.

 - Valoarea implicită este "11111".
 - (3) În meniu apăsați [Tools].
2. Configurați opțiunea [TCP/IP - IP Address] în [Protocol Settings].
 - (1) În ecranul [Tools], apăsați [Connectivity & Network Setup].
 - (2) Apăsați [Protocol Settings].
 - (3) Apăsați [IPv4 - IP Address].
 - (4) Introduceți adresa IP folosind tastatura numerică.
 - (5) Apăsați [Close] până când este afișat ecranul [Tools].

 Ref.

 - Pentru informații referitoare la configurarea adresei IPv6 consultați "Opțiunea Protocol Settings" (p. 313).
3. Apăsați [Close] în ecranul [Tools].

6.3 Configurarea mediului de scanare

Această secțiune descrie configurarea mediului de scanare al echipamentului.

6.3.1 Configurarea funcției Store to Folder

Mai jos este descrisă procedura de configurare a funcției Store to Folder. Pentru mai multe informații consultați următoarele secțiuni.

- Pasul 1 Configurarea TCP/IPp. 212
- Pasul 2 Înregistrarea unui director.....p. 212
- Step 3 Setting on your computerp. 212

Etapa 1 Configurarea TCP/IP

Pentru a utiliza driverul de scanare (în rețea) livrat de Xerox, este necesară configurarea adresei IP.



- Puteți ignora acest pas dacă echipamentul are deja configurată adresa IP.



- Pentru informații referitoare la alocarea adresei IP consultați "Configurarea adresei IP" (p. 211).

Etapa 2 Înregistrarea unui director

Este necesară înregistrarea unui director pentru stocarea datelor scanate.



- Pentru informații referitoare la înregistrarea directoarelor consultați "Opțiunea Create Folder" (p. 201).

Etapa 3 Configurarea computerului

When using the scanner driver (to connect to network), it must be installed on the computer.



- Driverul de scanare este disponibil pe xerox.com.
Pentru informații referitoare la instalarea driverului consultați secțiunea Help a acestuia.
- Când folosiți driverul de scanare (pentru a vă conecta la o rețea) consultați "Operațiuni la computer" (p. 169).

6.3.2 Configurarea funcției Scan to PC

Mai jos este descrisă procedura de configurare a funcției Scan to PC. Consultați următoarele secțiuni pentru mai multe informații.

- Step 1 Requirementsp. 213
- Step 2 Configuring TCP/IPp. 213
- Step 3 Setting on your computerp. 211

Etapa 1 Cerințe

Pentru a folosi funcția Scan to PC computerul dumneavoastră trebuie să ruleze unul din următoarele sisteme de operare ce suportă partajarea directoarelor.

- Microsoft® Windows® XP
- Microsoft® Windows Vista®
- Microsoft® Windows® 7
- Microsoft® Windows Server® 2003
- Microsoft® Windows Server® 2008
- Microsoft® Windows Server® 2008 R2

Etapa 2 Configurarea TCP/IP

Pentru a utiliza funcția Scan to PC este necesară configurarea adresei IP a echipamentului.



Obs.

- Puteți ignora acest pas dacă echipamentul dvs. are deja alocată o adresa IP.



Ref.

- Pentru informații referitoare la alocarea adresei IP consultați "Configurarea adresei IP" (p. 211).

Etapa 3 Configurarea computerului

Creați un director destinație și partajați-l în rețea. Configurați accesul de scriere pentru directorul creat.

- Configurarea directorului partajat

Etape

1. În orice locație de pe computer, creați directorul ce urmează a fi partajat.



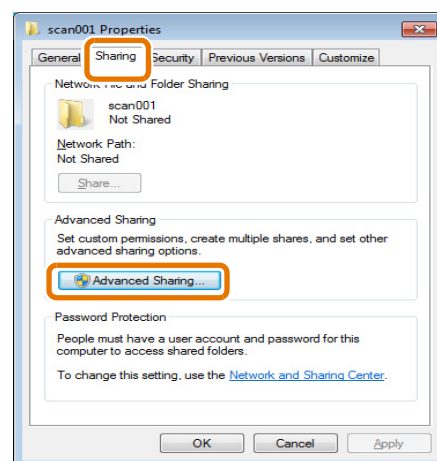
Obs.

- Directorul respectiv va fi folosit pentru stocarea datelor scanate.
- Denumiți directorul cu un nume sugestiv, precum "scan001".

2. Apăsați clic-dreapta pe director și selectați [Properties].

3. Selectați secțiunea [Sharing].

4. Apăsați [Advanced Sharing].



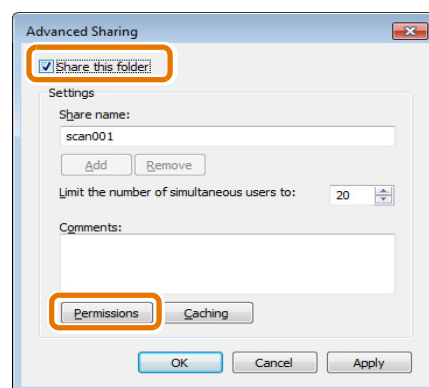
5. Bifați caseta [Share this folder].



Obs.

- Asigurați-vă că denumirea directorului afișată în câmpul [Share Name] este aceeași cu cea a directorului creat în Etapa 1.

6. Apăsați [Permissions].



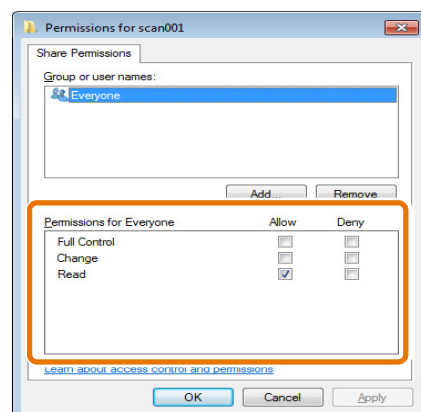
7. Configurați permisiunile de acces.



Obs.

- Configurați permisiunile de acces conform politicilor de siguranță ale organizației dvs.

8. Apăsați [OK].



9. Selectați secțiunea [Security].

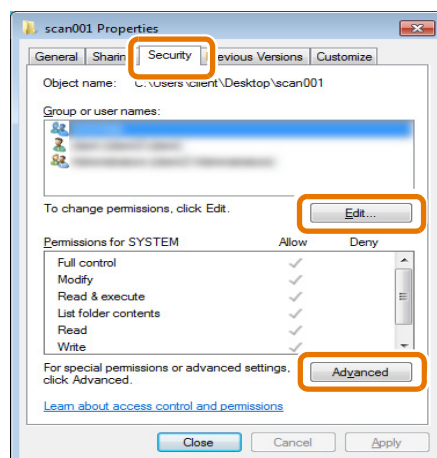
10. Apăsați [Edit] sau [Advanced] și configurați permisiunile de acces.



Obs.

- Configurați permisiunile de acces conform politicilor de siguranță ale organizației dvs.

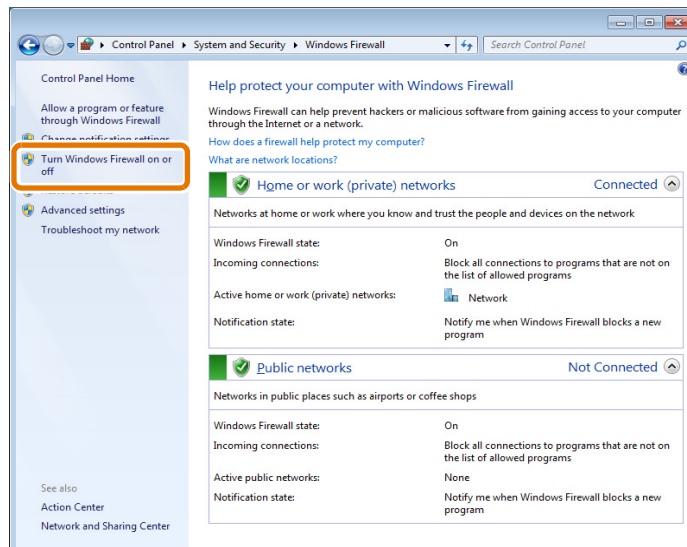
11. Apăsați [Close].



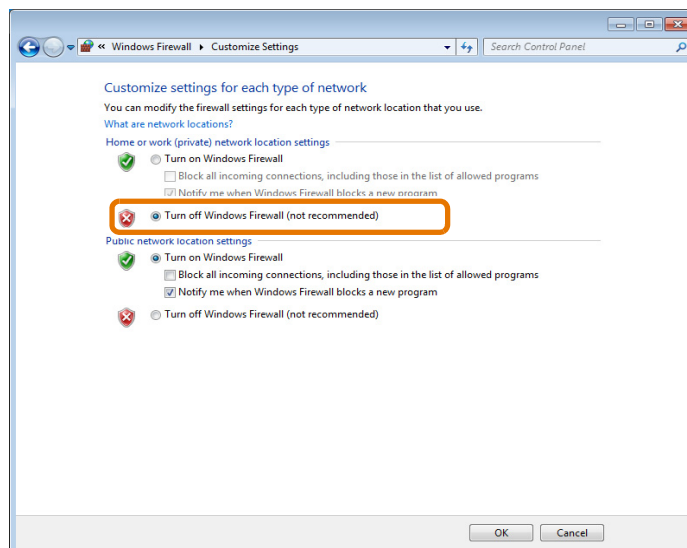
● Configurarea Windows Firewall

Etape

1. Selectați [Start] > [Control Panel] > [System and Security] > [Windows Firewall].
2. Apăsați [Turn Windows Firewall on or off].



3. În [Home or work (private) network location settings], apăsați [Turn off Windows Firewall (not recommended)].
4. Apăsați [OK].



Capitolul 7 Autentificare

Acest capitol descrie funcțiile de autentificare disponibile pentru acest echipament.

7.1	Prezentarea funcțiilor de autentificare.....	216
7.2	Funcții de autentificare.....	217
7.3	Servicii controlate prin autentificare.....	219
7.4	Autentificarea directoarelor.....	220
7.5	Activarea autentificării locale	224
7.6	Activarea autentificării la distanță	234

7.1 Prezentarea funcțiilor de autentificare

Această secțiune prezintă funcțiile de autentificare disponibile.

Tipuri de utilizatori

Tipurile de utilizatori sunt System Administrator, Login User, Unregistered User și Local User.



- Pentru mai multe informații consultați "Autentificarea pentru fiecare tip de utilizator" (p. 217).

Tipuri de autentificare

Echipamentul suportă două tipuri de autentificare: "Login to Local Accounts" ce autentifică utilizatorii pe baza informațiilor înregistrate în echipament, și "Login to Remote Accounts" ce autentifică utilizatorii pe baza informațiilor înregistrate pe un server de autentificare.



- Serverele de autentificare compatibile includ servere LDAP și Authentication Management.



- Pentru mai multe informații consultați "Tipuri de autentificare" (p. 218).

Restricționarea accesului în funcție de servicii

Utilizarea funcțiilor echipamentului poate fi restricționată pentru fiecare funcție în parte (copiere, scanare și imprimare).



- Pentru mai multe informații consultați "Service Access" (p. 334).

Restricționarea accesului în funcție de utilizator

Utilizarea funcțiilor echipamentului poate fi restricționată în funcție de utilizator.



- Pentru mai multe informații consultați "Servicii controlate prin autentificare" (p. 219).

Crearea, editarea sau utilizarea directoarelor existente pot fi restricționate pentru fiecare utilizator individual.



- Pentru mai multe informații consultați "Autentificarea directoarelor" (p. 220).

7.2 Funcții de autentificare

Această secțiune prezintă funcțiile de autentificare disponibile.

- Autentificarea pentru fiecare tip de utilizatorp. 217
- Tipuri de autentificarep. 218

7.2.1 Autentificarea pentru fiecare tip de utilizator

În continuare sunt descrise tipurile de utilizatori cărora li se poate restricționa accesul prin intermediul funcțiilor de autentificare.

Restricționările de utilizare pot fi aplicate celor patru tipuri de utilizatori descrise mai jos.

● System Administrator

Utilizator ce poate înregistra și modifica setările sistemului conform mediului de utilizare.

Administratorul de sistem trebuie să folosească un ID de utilizator specific denumit ID de administrator.

Pentru a vă autentifica la echipament ca administrator de sistem, este necesară introducerea ID-ului de administrator în câmpul corespunzător din ecranul de Login.

● Login User

Utilizator ce este înregistrat pe echipament sau pe un server la distanță.

Acești utilizatori trebuie să introducă ID-ul și parola în ecranul Login pentru a putea utiliza serviciile restricționate.

Dacă este necesar, cu un ID de utilizator pot fi asociați sub-utilizatori, în funcție de necesități. Până la 10 sub-useri pot fi asociați cu un singur ID de utilizator.



Obs.

- Pentru a utiliza funcția de sub-utilizatori este necesară o aplicație software separată. Pentru mai multe informații contactați reprezentantul Xerox.

● Unregistered User

Utilizator ce nu este înregistrat pe echipament.

Utilizatorii neînregistrați nu pot folosi serviciile restricționate.

● Local User

Toți utilizatorii diferiți de administratorii de sistem sunt denumiți utilizatori locali atunci când sistemul de autentificare al echipamentului nu este folosit.

Autentificare prin ID-ul de utilizator

Cu această metodă de autentificare este necesară introducerea ID-ului și parolei la panoul de comandă al echipamentului.

Echipamentul autentifică utilizatorii prin informațiile înregistrate în echipament sau pe serverul de autentificare. Există două metode de autentificare în funcție de locul de stocare a informațiilor de autentificare.

● Login to Local Accounts

Prin această metodă echipamentul verifică informațiile înregistrate la echipament pentru a realiza autentificarea. Când echipamentul primește datele de imprimare direct de la un computer, acesta verifică informațiile primite prin driverul de imprimare cu informațiile stocate în echipament pentru a autentifica utilizatorul înainte de a primi lucrarea de imprimare.

Pentru mai multe informații referitoare la setările driverului consultați secțiunea Help a acestuia.

● Login to Remote Accounts

Prin această metodă echipamentul realizează autentificarea comunicând cu serverul de autentificare. Informațiile utilizatorilor nu sunt stocate la echipament.

Folosind autentificarea la distanță, informațiile utilizatorilor sunt stocate și gestionate pe serverul de autentificare (Active Directory (conexiune LDAP)) sau server Authentication Management).



- Informațiile utilizatorilor și directoarele personale stocate pe echipament vor fi șterse dacă modificați metoda de autentificare.
- ID-ul și parola utilizatorilor înregistrate pe serverul de autentificare pot avea până la 32 respectiv 128 de caractere.



- Windows Server 2003, Windows Server 2008 și Windows Server 2008 R2 suportă Active Directory.
- Odată autentificat de serverul de autentificare, utilizatorul poate accesa funcțiile echipamentului prin intermediul panoului de comandă pe baza informațiilor obținute de la server și stocate pe echipament, chiar dacă serverul de autentificare nu este pornit. Pentru mai multe informații consultați "Salvarea informațiilor de autentificare la distanță" (p. 236).

7.3 Servicii controlate prin autentificare

Această secțiune descrie funcțiile ce pot fi controlate prin funcția de autentificare.

Funcțiile restricționate pot varia în funcție de utilizarea echipamentului.



- Pentru informații referitoare la restricționările aplicate directoarelor atunci când funcția de autentificare este activată consultați "Autentificarea directoarelor" (p. 220).

Când opțiunea [Login Type] este configurată cu valoarea [Login to Local Accounts]

Serviciu	Autentificare* ¹	Controlul accesului pe bază de utilizator* ²
	ID utilizator	
Copiere	Da	Da
Imprimare	Da	Da
Scanare	Da	Da

*¹ Indică faptul că este necesară autentificarea pentru utilizarea serviciului.

*² Indică faptul că serviciul poate fi restricționat pe bază de utilizator. Pentru mai multe informații consultați "Create User Account" (p. 335).

Când opțiunea [Login Type] este configurată cu valoarea [Login to Remote Accounts]

Serviciu	Autentificare* ¹	Controlul accesului pe bază de utilizator* ²
	ID utilizator	
Copiere	Da	Da
Imprimare	Nu	Da* ³
Scanare	Da	Da

*¹ Indică faptul că este necesară autentificarea pentru utilizarea serviciului.

*² Restricționarea este disponibilă pentru fiecare funcție dacă folosiți Authentication Management ca sistem de autentificare. Pentru mai multe informații referitoare la Authentication Management, consultați documentația aplicației.

*³ Autentificarea cu server de autentificare (Login to Remote Accounts) nu poate fi utilizată pentru a restricționa utilizarea funcției de imprimare. Pentru a restricționa această funcție este necesară utilizarea Private Charge Print.

7.4 Autentificarea directoarelor

Această secțiune descrie restricțiile aplicate directoarelor atunci când este activată funcția de autentificare.

- Prezentarep. 220
- Când funcția de autentificare este dezactivatăp. 221
- Când funcția de autentificare este activatăp. 222

7.4.1 Prezentare

Folosind acest echipament aveți la dispoziție trei tipuri de directoare.

- Director partajat general
Un director creat de un utilizator local atunci când funcția de autentificare este dezactivată.
- Director partajat de administrator
Un director creat de administratorul de sistem.
Pentru a crea un astfel de director, apăsați butonul <Log In/Out> pe panoul de comandă pentru a vă autentifica la echipament ca administrator de sistem.
- Director personal
Un director creat de un utilizator autentificat atunci când funcția de autentificare este activată.

Tipurile de directoare ce pot fi create și folosite de către utilizatori depind de starea funcției de autentificare.

Tip	Autentificarea nu este activată			Autentificarea este activată		
	Creare	Editare/ ștergere	Utilizare*1	Creare	Editare/ ștergere	Utilizare*1
Director partajat general	Da	Da	Da	No	(Da)	(Da)
Director partajat de administrator	(Da)	(Da)	Da	(Da)	(Da)	Da
Director personal	No	No	(Yes)	Da	Da	Da

Da - Disponibil, Nu - Nu este disponibil, (Da) - Disponibil doar pentru administratorul de sistem

*1 Vizualizarea directoarelor, vizualizarea, ștergerea, înregistrarea și imprimarea fișierelor

7.4.2 Când funcția de autentificare este dezactivată

În continuare sunt descrise tipurile de directoare disponibile atunci când funcția de autentificare este dezactivată.

- Director partajat general

Toți utilizatorii ce folosesc echipamentul pot folosi acest tip de director și pot modifica setările.

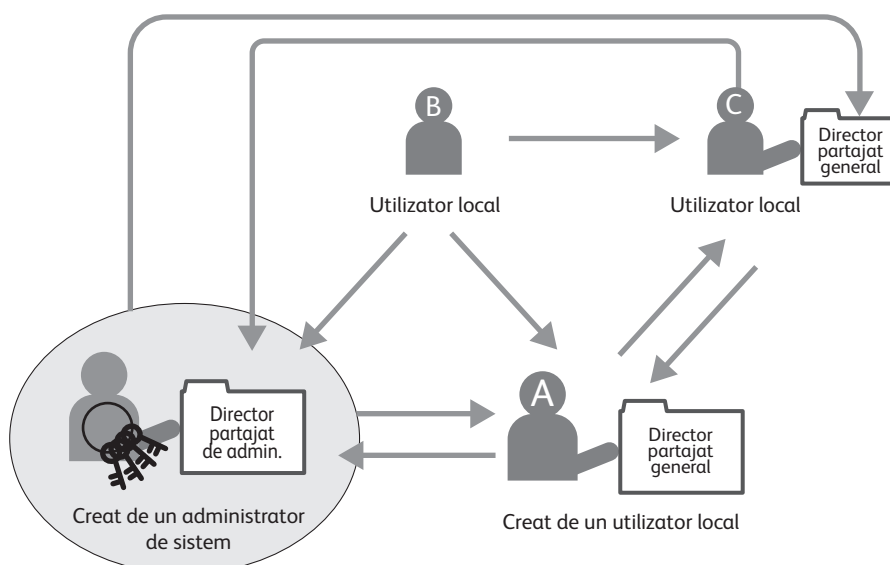
- Director partajat de administrator

Toți utilizatorii ce folosesc echipamentul pot folosi acest tip de director.

Doar administratorii de sistem pot modifica setările.

- Director personal

Doar administratorul de sistem poate crea acest tip de director și modifica setările.



Tabelul de mai jos conține tipurile de directoare ce pot fi folosite de utilizatori atunci când funcția de autentificare este dezactivată.

Operațiune	Utilizator local			Administrator		
	Director partajat general	Director partajat de administrator	Director personal	Director partajat general	Director partajat de administrator	Director personal
Creare/înregistrare	Da	Nu	Nu	Nu	Da	Nu
Vizualizare	Da	Da	Nu	Da	Da	Da
Ștergere	Da	Nu	Nu	Da	Da	Da
Modificare setări	Da	Nu	Nu	Da	Da	Da
Vizualizare fișiere	Da	Da	Nu	Da	Da	Da
Ștergere fișiere	Da	Da	Nu	Da	Da	Da
Înregistrare fișiere	Da	Da	Nu	Da	Da	Da
Imprimare fișiere	Da	Da	Nu	Da	Da	Da

Da: disponibil Nu: nu este disponibil



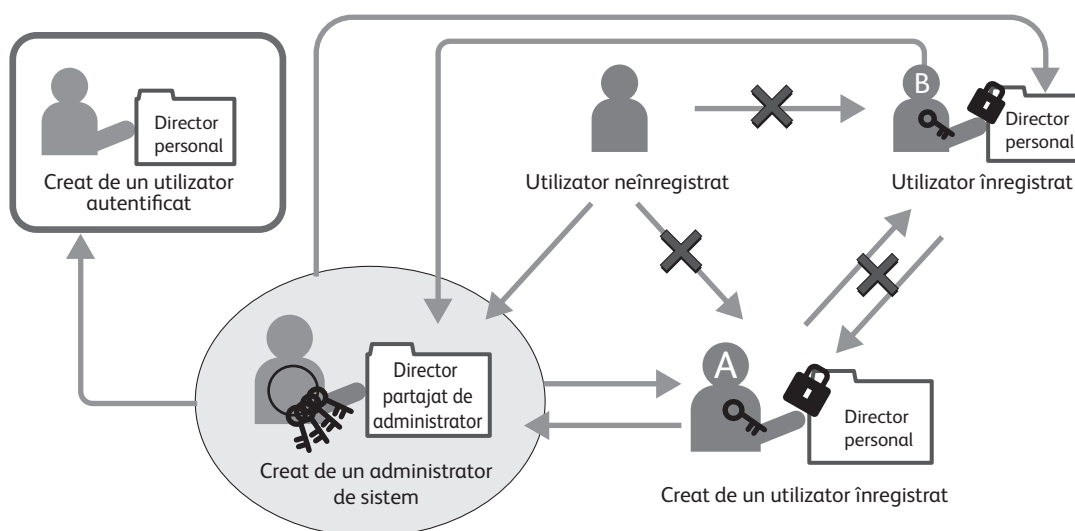
- Dacă funcția de autentificare este dezactivată, utilizatorii locali nu vor mai putea folosi directoarele personale create de utilizatorii autentificați.

În acest caz ștergeți mai întâi toate directoarele personale și apoi creați un director partajat general.

7.4.3 Când funcția de autentificare este activată

În continuare sunt descrise tipurile de directoare disponibile atunci când funcția de autentificare este activată.

- Director partajat general
Doar administratorul de sistem poate crea acest tip de director și modifica setările.
- Director partajat de administrator
Toți utilizatorii autentificați pot folosi acest tip de director.
Doar administratorul de sistem poate modifica setările.
- Director personal
Doar utilizatorul autentificat care a creat directorul și administratorul de sistem pot folosi directorul personal respectiv.



Tabelul de mai jos conține tipurile de directoare ce pot fi folosite de utilizatori atunci când funcția de autentificare este activată.

Folder Operation	Utilizator neînregistrat Utilizator local			Utilizator autentificat			Administrator de sistem		
	Director partajat general	Director partajat de admin.	Director personal	Director partajat general	Director partajat de admin.	Director personal	Director partajat general	Director partajat de admin.	Director personal
Creare/înregistrare	Nu	Nu	Nu	Nu	Nu	Da/Nu	Nu	Da	Nu
Vizualizare	Nu	Da	Nu	Nu	Da	Da/Nu	Da	Da	Da
Ștergere	Nu	Nu	Nu	Nu	Nu	Da/Nu	Da	Da	Da
Modificare setări	Nu	Nu	Nu	Nu	Nu	Da/Nu	Da	Da	Da
Vizualizare fișiere	Nu	Da	Nu	Nu	Da	Da/Nu	Da	Da	Da
Ștergere fișiere	Nu	Da	Nu	Nu	Da	Da/Nu	Da	Da	Da
Înregistrare fișiere	Nu	Da	Nu	Nu	Da	Da/Nu	Da	Da	Da
Înregistrare fișiere	Nu	Da	Nu	Nu	Da	Da/Nu	Da	Da	Da

Da: disponibil Nu: nu este disponibil



- Dacă funcția de autentificare este activată, utilizatorii neînregistrați și cei autentificați nu vor mai putea folosi directoarele partajate general. În acest caz ștergeți mai întâi toate directoarele personale și apoi creați un director partajat general.

7.5 Activarea autentificării locale

Această secțiune descrie configurarea setărilor pentru utilizarea echipamentului cu funcția de autentificare locală. Consultați următoarele secțiuni pentru mai multe informații.

- Configurarea metodei de autentificare p. 224
- Configurarea restricțiilor de acces p. 226
- Înregistrarea unui utilizator p. 226
- Înregistrarea automată a utilizatorilor p. 227

7.5.1 Configurarea metodei de autentificare

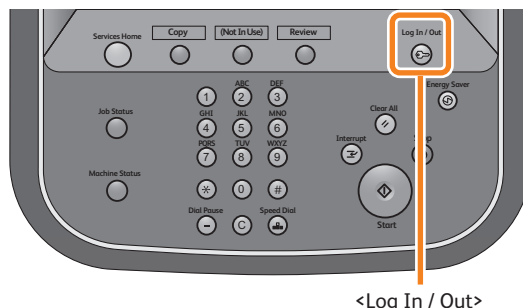
Pentru a utiliza echipamentul cu funcția de autentificare locală, configurați metoda de autentificare cu valoarea "Login to Local Accounts".



- Orice informații de utilizator și directoare personale înregistrate în echipament vor fi șterse dacă modificați metoda de autentificare de la "Login to Remote Accounts" la "Login to Local Accounts".

Etape

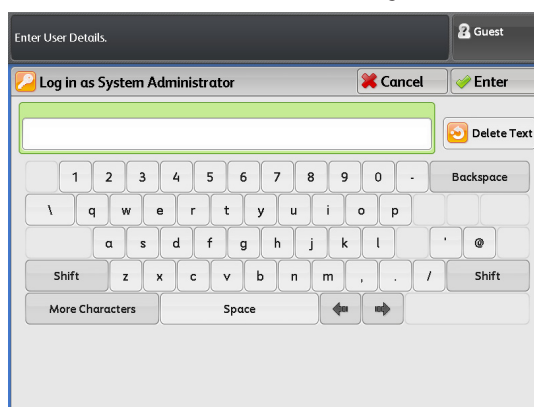
1. Apăsați butonul <Log In/Out> pe panoul de comandă.



2. Introduceți ID-ul administratorului folosind tastatura numerică sau tastatura afișată pe ecran și apăsați [Enter].



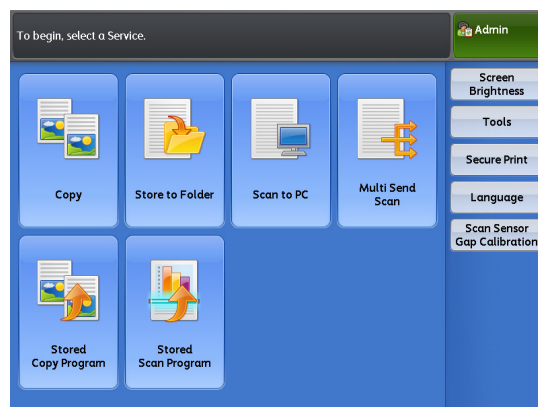
- Valoarea implicită a User ID este "11111".



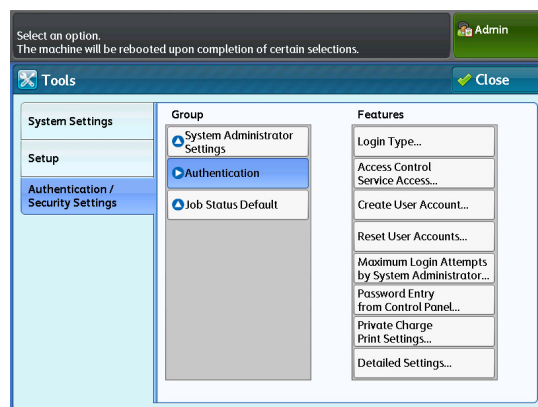
3. În meniu, apăsați [Tools].



- Apăsați butonul <Services Home> pe panoul de comandă pentru a afișa meniul, dacă acesta nu este deja afișat.



4. Apăsați [Authentication / Security Settings] > [Authentication] > [Login Type].

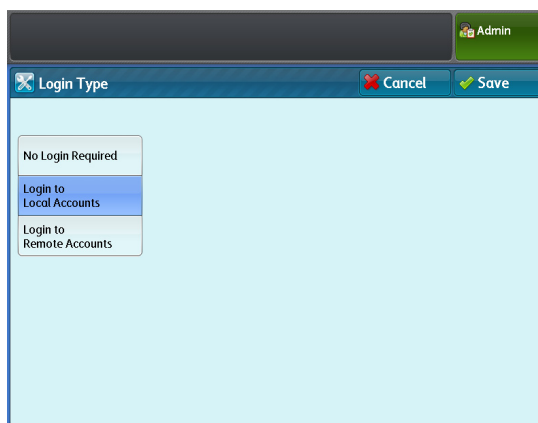


5. Apăsați [Login to Local Accounts].



- Pentru mai multe informații consultați "Login Type" (p. 334).

6. Apăsați [Save].



7.5.2 Configurarea restricțiilor de acces

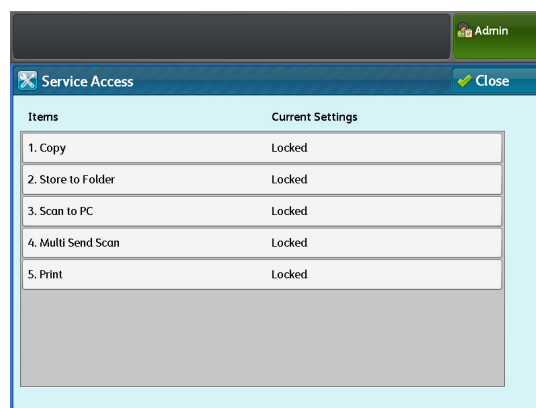
Pașii de mai jos descriu metodele de restricționare a accesului la anumite funcții.

Etape

1. Apăsați [Authentication / Security Settings] > [Authentication] > [Service Access].
2. Configurați fiecare opțiune și apăsați [Close].



- Pentru mai multe informații consultați "Service Access" (p. 334).



7.5.3 Înregistrarea unui utilizator

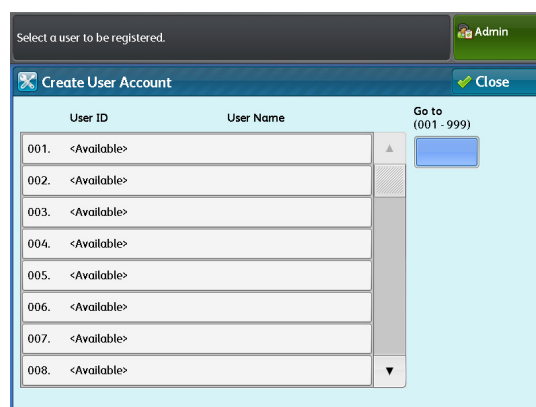
Această secțiune descrie procedura de înregistrare a utilizatorilor.
Pot fi înregistrați până la 999 de utilizatori.

Etape

1. Apăsați [Authentication / Security Settings] > [Authentication] > [Create User Account].
2. Selectați numărul dorit.



- Apăsați [▲] pentru a afișa ecranul precedent și [▼] pentru a afișa ecranul următor.
- Dacă doriți să afișați un nume utilizator introduceți numărul acestuia în câmpul [Go to].



3. Selectați și configurați opțiunile dorite.



- Pentru mai multe informații consultați "Create User Account" (p. 335).

4. După finalizarea setărilor, apăsați [Close].

7.5.4 Înregistrarea automată a utilizatorilor

CentreWare Internet Services permite exportarea informațiilor de autentificare în format CSV (câmpuri separate prin virgulă). Puteți edita fișierul CSV pentru a adăuga/modifica/șterge conturi, folosind apoi CentreWare Internet Services pentru a înregistra automat conturile respective.

Consultați următoarele secțiuni pentru mai multe informații.

- Fișierele CSV p. 227
- Pasul 1 Exportarea informațiilor de autentificare p. 228
- Pasul 2 Editarea informațiilor de autentificare p. 230
- Pasul 3 Înregistrarea informațiilor de autentificare p. 232



- Dacă doriți să înregistrați automat conturi de utilizator folosind un fișier CSV, luați în calcul faptul că toate informațiile conturilor înregistrate vor fi șterse din memoria echipamentului înainte de încărcarea datelor din fișierul CSV.

Fișierele CSV

Această secțiune vă oferă mai multe detalii referitoare la formatul CSV utilizat de echipament.



- Este necesară utilizarea virgulei (,) pentru a delimita coloanele în fișierele CSV. Nu puteți folosi caracterul TAB.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	USER001	passwd001	User001	A	A	A							
2	USER002	passwd002	User002	A	A	A							
3	USER003	passwd003	User003	A	A	A							
4	USER004	passwd004	User004	A	A	A							
5	USER005	passwd005	User005	A	A	A							
6	USER006	passwd006	User006	A	N	N							
7	USER007	passwd007	User007	A	N	N							
8	USER008	passwd008	User008	A	N	N							
9	USER009	passwd009	User009	A	N	N							
10	USER010	passwd010	User010	A	N	N							
11	USER011	passwd011	User011	N	N	A							
12	USER012	passwd012	User012	N	N	A							
13	USER013	passwd013	User013	N	N	A							
14	USER014	passwd014	User014	N	N	A							
15	USER015	passwd015	User015	N	N	A							

```
USER001,passwd001,user001,A,A,A
USER002,passwd002,user002,A,A,A
USER003,passwd003,user003,A,A,A
USER004,passwd004,user004,A,A,A
USER005,passwd005,user005,A,A,A
USER006,passwd006,user006,A,N,N
USER007,passwd007,user007,A,N,N
USER008,passwd008,user008,A,N,N
USER009,passwd009,user009,A,N,N
USER010,passwd010,user010,A,N,N
USER011,passwd011,user011,N,N,A
USER012,passwd012,user012,N,N,A
USER013,passwd013,user013,N,N,A
USER014,passwd014,user014,N,N,A
USER015,passwd015,user015,N,N,A
```

Coloana	Element	Descriere
1	ID utilizator	ID-ul folosit pentru identificarea utilizatorului. Acesta poate avea până la 32 de caractere. Important Următoarele caractere nu pot fi folosite pentru ID-ul utilizatorului: " + ; < > ? [] ' { } Dacă un câmp conține o virgulă, este necesară încadrarea acesteia în ghilimele.
2	Parola	Configurează parola. Parola poate conține între 4 și 12 caractere.
3	Denumirea utilizatorului	Configurează ID-ul utilizatorului. Câmpul poate conține până la 32 de caractere.
4	Controlul accesului la funcția de copiere	Selectați [Free Access] sau [No Access to Copy Service]. Free Access: Introduceți "A" sau "a" (single-byte). No Access to Copy Service: Introduceți "N" sau "n" (single-byte).
5	Controlul accesului la funcția de imprimare	Selectați [Free Access] sau [No Access to Print Service]. Free Access: Introduceți "A" sau "a" (single-byte). No Access to Copy Service: Introduceți "N" sau "n" (single-byte).
6	Controlul accesului la funcția de scanare	Selectați [Free Access] sau [No Access to Scan Service]. Free Access: Introduceți "A" sau "a" (single-byte). No Access to Copy Service: Introduceți "N" sau "n" (single-byte).

Etapa 1 Exportarea informațiilor de autentificare

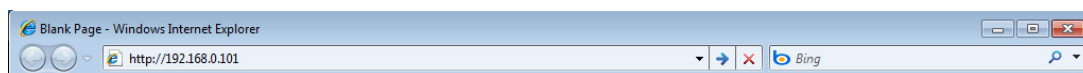
Mai jos este detaliată procedura de exportare a datelor de autentificare ca fișier CSV folosind CentreWare Internet Services .



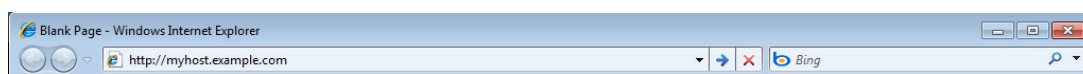
- Dintre datele de autentificare parolele nu pot fi exportate.

Etape

1. Porniți browserul de internet.
2. Introduceți adresa IP sau adresa de internet a echipamentului și apăsați <Enter>.
 - Exemplu de adresă IP - <http://192.168.0.101>



- Exemplu adresă de internet (când adresa de internet a echipamentului este myhost.example.com) - <http://myhost.example.com>

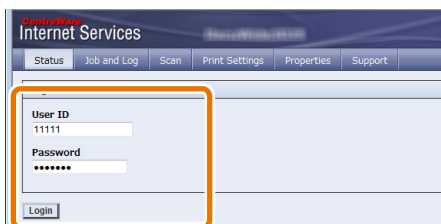


3. Completați câmpurile [User ID] și [Password] și apăsați [Login].



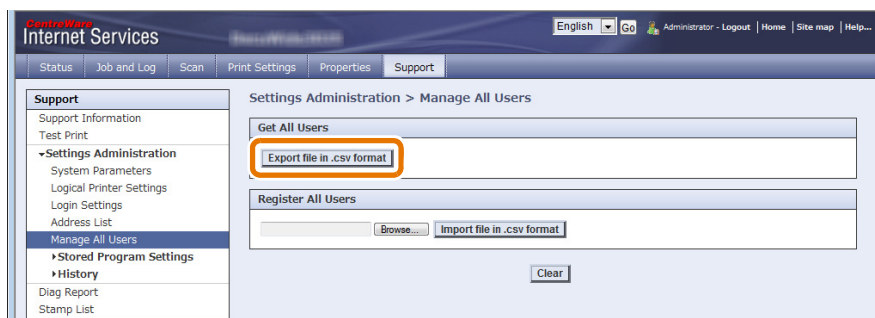
Obs.

- Valorile implicite sunt "11111" și respectiv "x-admin".

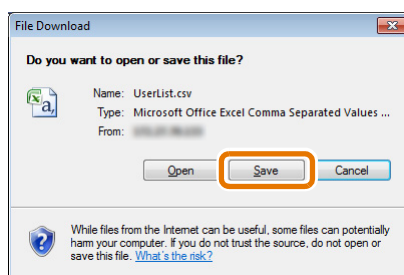


4. Selectați [Support] > [Settings Administration] > [Manage All Users].

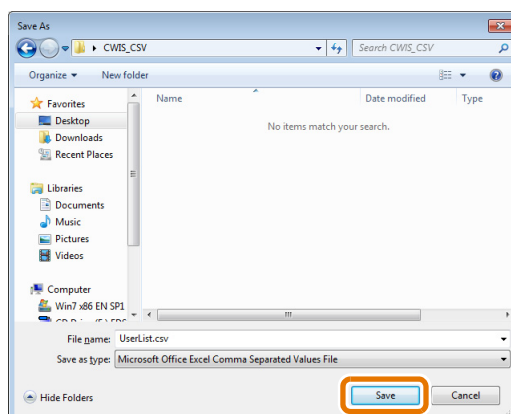
5. Apăsați [Export file in .csv format].



6. Apăsați [Save].



7. Selectați locația de salvare a fișierului, introduceți denumirea acestuia și apăsați [Save].



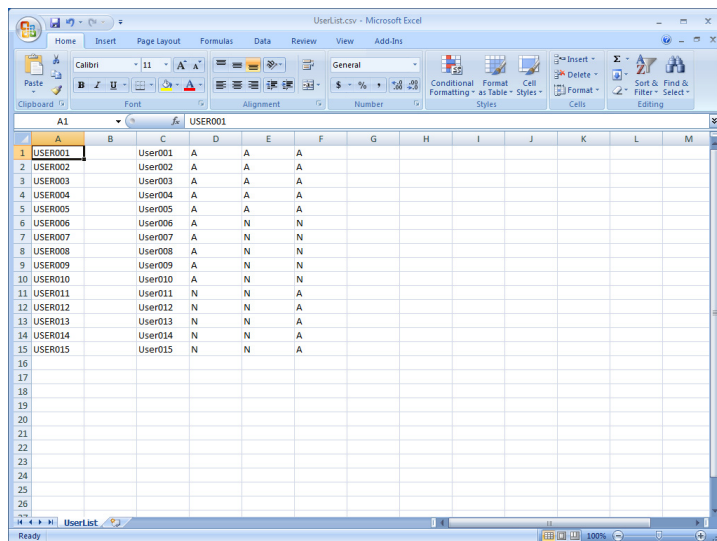
Fișierul CSV va fi salvat în locația aleasă.

Etapa 2 Editarea informațiilor de autentificare

Mai jos este descrisă procedura de editare a fișierului CSV folosind Microsoft® Excel® sau o aplicație de editare text.

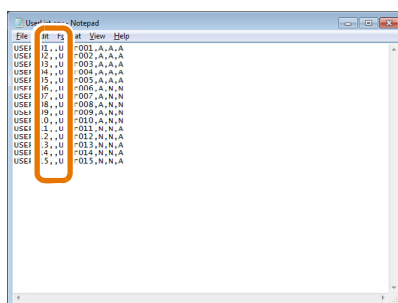
Etape

1. Deschideți fișierul CSV folosind Microsoft Excel sau o aplicație de editare text.



Obs.

- Datorită faptului că parolele nu pot fi exportate, a doua coloană a fișierului nu este completată. Într-un program de editare text vor apărea două virgule de delimitare, una lângă cealaltă.



- Utilizatorii cu autentificare a căror parolă nu este completată în fișierul CSV vor fi înregistrați astfel:
 - Utilizator existent
Parola înregistrată în echipament va fi păstrată.
 - Utilizator nou
Utilizatorul nou va fi înregistrat fără parolă.

User account database on
Wide Format 6705 (before editing)

UserID	Password
USER001	passwd001
USER002	passwd002
USER003	passwd003



Existing user accounts

A12		B	C	D	E	F	G
1	2	USER001	User001	A	A	A	
2	3	USER002	User002	A	A	A	
3	4	USER003	User003	A	A	A	
4	5	USER004	User004	A	A	A	

User account to be added

Register

User account database on
Wide Format 6705 (after editing)

UserID	Password
USER001	passwd001
USER002	passwd002
USER003	passwd003
USER004	- None -

2. Editați informațiile de autentificare.

- Adăugarea conturilor de utilizatori.....p. 231
- Modificarea conturilorp. 231
- Ștergerea conturilorp. 231

Adăugarea conturilor de utilizatori

(1) Adăugați noi conturi la baza listei utilizatorilor existenți.

A1	B	C	D	E	F	G
1	USER001	User001	A	A	A	
2	USER002	User002	A	A	A	
3	USER003	User003	A	A	A	
4	USER004	User004	A	A	A	
5	USER005	User005	A	A	A	
6	USER006	User006	A	N	N	
7	USER007	User007	A	N	N	
8	USER008	User008	A	N	N	
9	USER009	User009	A	N	N	
10	USER010	User010	A	N	N	
11	USER011	User011	N	N	A	
12	USER012	User012	N	N	A	
13	USER013	User013	N	N	A	
14	USER014	User014	N	N	A	
15						
16	USER016	passwd016	User016	N	N	A
17	USER017	passwd017	User017	N	N	A
18						
19						

Modificarea conturilor

(1) Suprascrieți datele pentru a modifica informațiile contului.

A1	B	C	D	E	F	G
1	USER001	User001	A	A	A	
2	USER002	User002	A	A	A	
3	USER003	User003	A	A	A	
4	USER004	User004	A	A	A	
5	USER005	User005	A	A	A	
6	USER006	User006	A	N	N	
7	USER007	User007	A	N	N	
8	USER008	User008	A	N	N	
9	USER009	User009	A	N	N	
10	USER010	User010	A	N	N	
11	USER011	User011	N	N	A	
12	USER012	User012	N	N	A	
13	USER013	User013	N	N	A	
14	USER014	User014	N	N	A	
15	USER015	User015	N	N	A	
16						
17						
18						
19						

Ștergerea conturilor

(1) Ștergeți liniile corespunzătoare conturilor pe care doriți să le eliminați din sistem.

A1	B	C	D	E	F	G
1	USER001	User001	A	A	A	
2	USER002	User002	A	A	A	
3	USER003	User003	A	A	A	
4	USER004	User004	A	A	A	
5	USER005	User005	A	A	A	
6	USER006	User006	A	N	N	
7	USER007	User007	A	N	N	
8	USER008	User008	A	N	N	
9						
10	USER010	User010	A	N	N	
11	USER011	User011	N	N	A	
12	USER012	User012	N	N	A	
13						
14	USER014	User014	N	N	A	
15	USER015	User015	N	N	A	
16						
17						
18						
19						

3. Salvați fișierul CSV.

Fișierul CSV folosit pentru înregistrarea utilizatorilor este salvat.

Etapa 3 Înregistrarea informațiilor de autentificare

Mai jos este descrisă procedura de înregistrare a informațiilor de autentificare folosind CentreWare Internet Services.



- Înregistrarea informațiilor de autentificare trebuie realizată când echipamentul nu produce lucrări.



- Este necesară repornirea echipamentului după finalizarea înregistrării informațiilor.

Etape

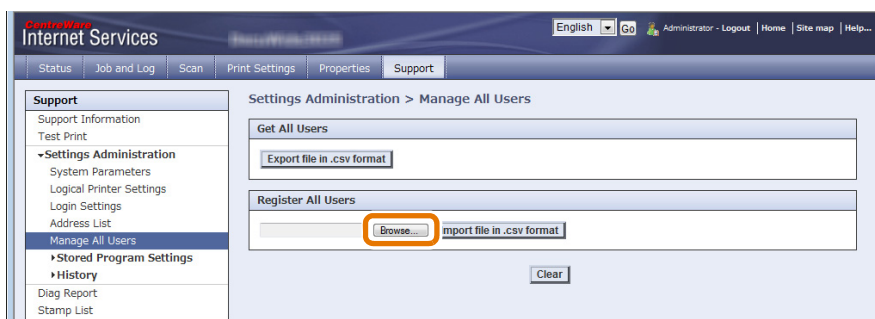
1. Autentificați-vă la CentreWare Internet Services.



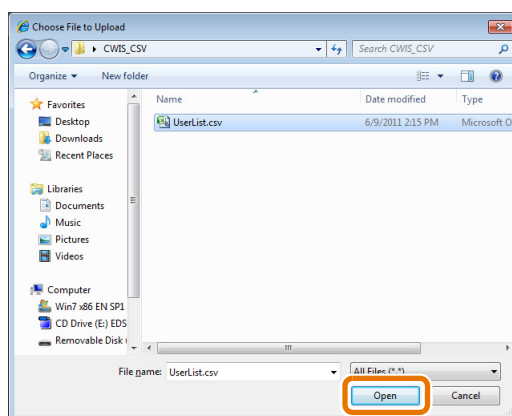
- Pentru informații referitoare la autentificarea în CentreWare Internet Services consultați pașii 1 - 3 din "Pasul 1 Exportarea informațiilor de autentificare" (p. 228).

2. Selectați [Support] > [Settings Administration] > [Manage All Users].

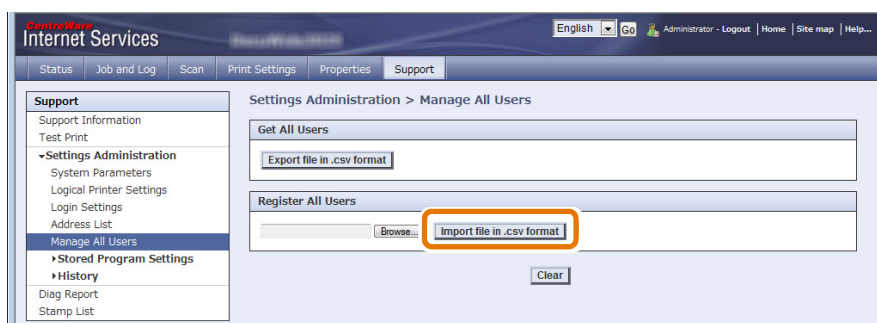
3. Apăsați [Browse].



4. Selectați fișierul CSV și apăsați [Open].

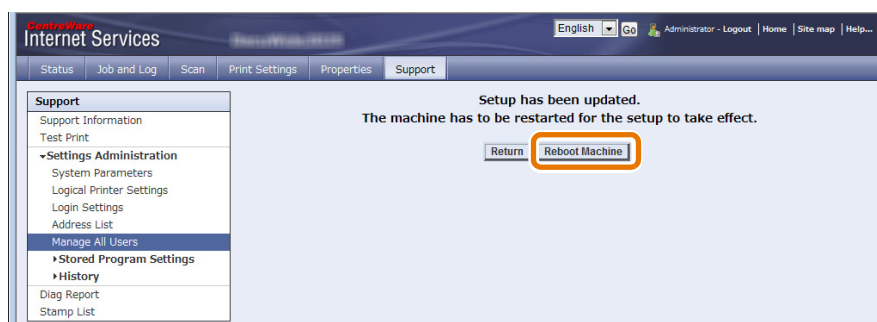


5. Apăsați [Import file in .csv format].



Când operațiunea de înregistrare este finalizată este afișat mesajul "Setup has been updated."

6. Apăsați [Reboot Machine] pentru a reporni echipamentul.



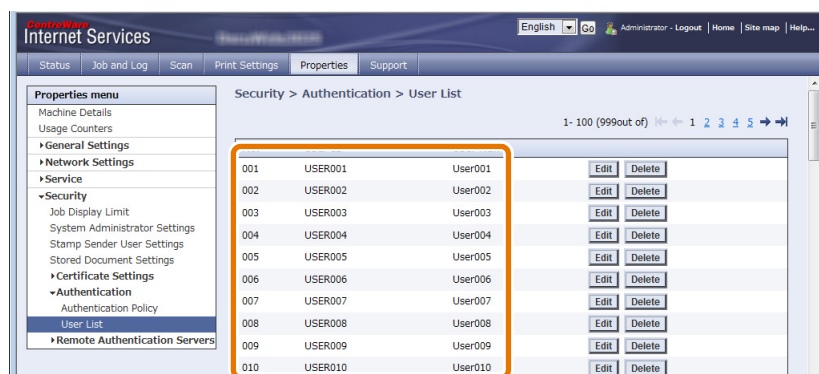
7. Pentru a afișa informațiile înregistrate, autentificați-vă în CentreWare Internet Services și selectați [Properties] > [Security] > [Authentication] > [User List].

8. Verificați ca lista de utilizatori să conțină informațiile corecte.



Obs.

- Informațiile înregistrate în echipament pot fi modificate cu CentreWare Internet Services. Pentru mai multe detalii consultați secțiunea Help a CentreWare Internet Services.



7.6 Activarea autentificării la distanță

Această secțiune descrie configurarea opțiunilor necesare pentru a folosi funcția de autentificare la distanță. Consultați următoarele secțiuni pentru mai multe informații.

- Configurarea metodei de autentificare.....p. 234
- Configurarea restricțiilor de acces.....p. 236
- Configurarea serverului de autentificare.....p. 237

7.6.1 Configurarea metodei de autentificare

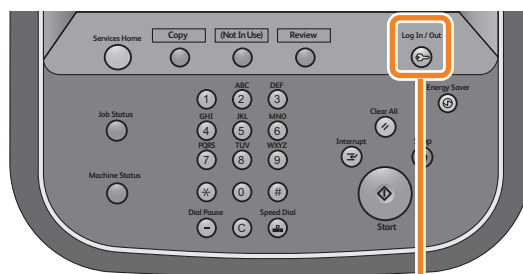
Pentru a utiliza echipamentul cu funcția de autentificare la distanță este necesară configurarea metodei de autentificare cu valoarea "Login to Remote Accounts".



- Orice informații de utilizator și directoare personale înregistrate în echipament vor fi șterse dacă modificați metoda de autentificare de la "Login to Local Accounts" la "Login to Remote Accounts".

Etape

1. Apăsați butonul <Log In/Out> pe panoul de comandă.

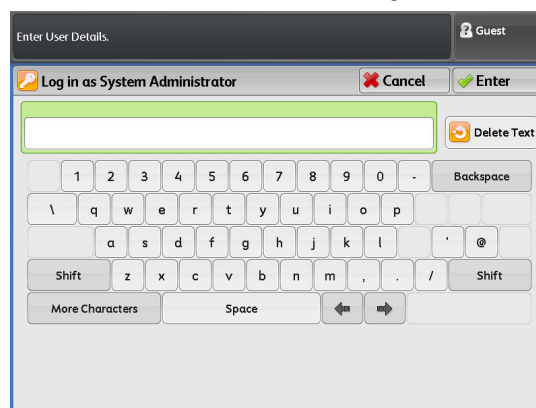


<Log In / Out>

2. Introduceți ID-ul administratorului, folosind tastatura numerică sau tastatura afișată pe ecran și apăsați [Enter].



- Valoarea implicită a User ID este "11111".

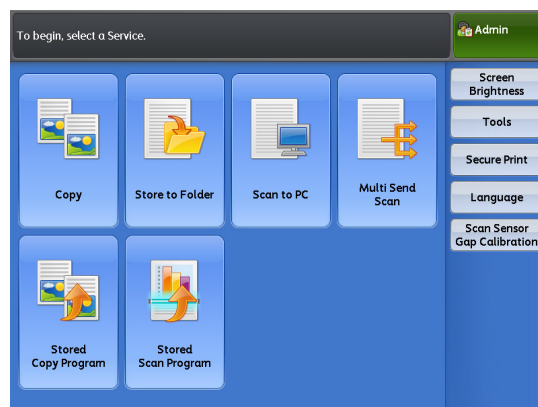


3. În meniu, apăsați [Tools].

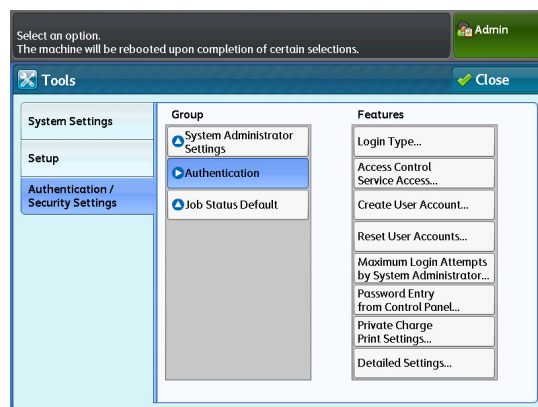


Obs.

- Apăsați butonul <Services Home> pe panoul de comandă pentru a afișa meniul, dacă acesta nu este afișat.



4. Apăsați [Authentication / Security Settings] > [Authentication] > [Login Type].



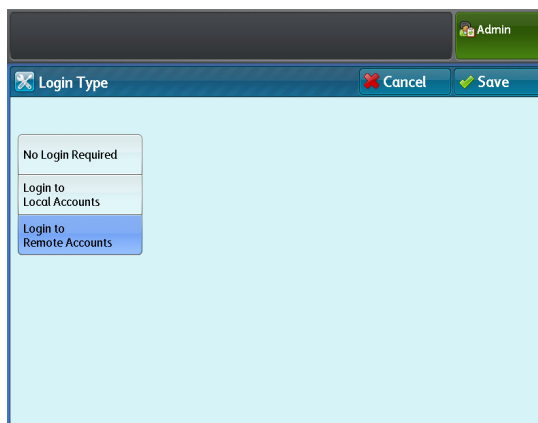
5. Apăsați [Login to Remote Accounts].



Ref.

- Pentru mai multe informații consultați "Login Type" (p. 334).

6. Apăsați [Save].



7.6.2 Configurarea restricțiilor de acces

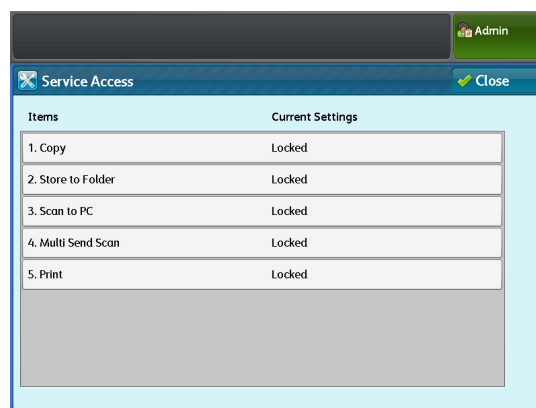
În această secțiune sunt descrise modalitățile de a restricționa accesul la anumite funcții.

Etape

1. Apăsați [Authentication / Security Settings] > [Authentication] > [Service Access].
2. Configurați fiecare opțiune și apăsați [Close].



- Pentru mai multe informații consultați "Service Access" (p. 334).



7.6.3 Salvarea informațiilor de autentificare la distanță

Mai jos este descrisă procedura de salvare a informațiilor folosite pentru autentificare la distanță.

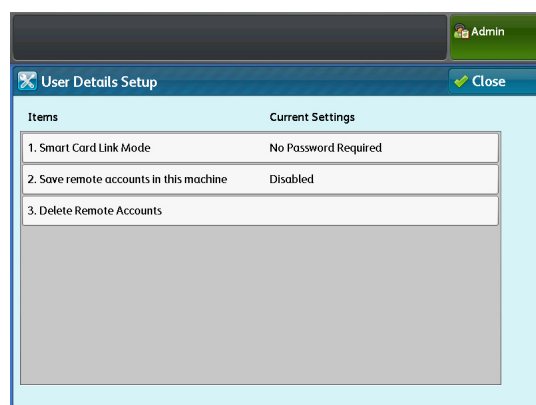
Etape

1. Apăsați [Authentication / Security Settings] > [Authentication] > [User Details Setup] > [Save remote accounts in this machine].
2. Selectați [Disabled] pentru a nu permite echipamentului și salveze informațiile de autentificare, sau [Enabled] pentru a permite salvarea acestora.



- Dacă nu doriți să salvați informațiile folosite pentru autentificare la distanță asigurați-vă că ați selectat [Disabled].

3. Apăsați [Close].



Ștergerea informațiilor de autentificare la distanță stocate în echipament

Mai jos este descrisă procedura de ștergere a informațiilor de autentificare la distanță stocate în echipament.

Etape

1. Apăsați [Authentication / Security Settings] > [Authentication] > [User Details Setup] > [Delete Remote Accounts].
2. Selectați [Manual Execution].

7.6.4 Configurarea serverului de autentificare

Mai jos sunt descrise procedurile de configurare a serverului de autentificare prin intermediul CentreWare Internet Services.



- Este necesară repornirea echipamentului după finalizarea configurării serverului de autentificare.

Parametrii ce trebuie configurați depind de tipul serverului de autentificare folosit.

Pentru procedura de configurare consultați secțiunile de mai jos.

- Configurarea Active Directoryp. 237
- Configurarea opțiunilor Authentication Management.....p. 241

Configurarea Active Directory

Mai jos este descrisă procedura de configurare pentru serverul de autentificare(Active Directory).



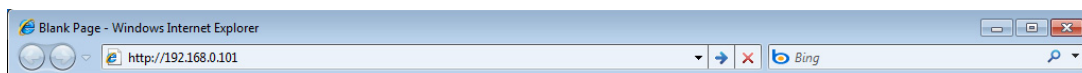
- Când folosiți Active Directory ca server de autentificare este necesară folosirea autentificării LDAP.



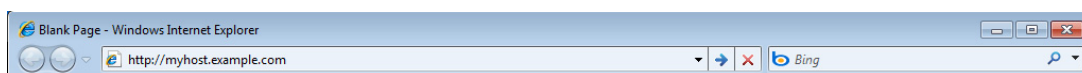
- Pentru informații referitoare la elemente disponibile în CentreWare Internet Services, consultați secțiunea Help a CentreWare Internet Services.

Etape

1. Porniți browserul de internet.
2. Introduceți adresa IP a echipamentului sau adresa de internet și apăsați butonul <Enter>.
 - Exemplu de adresă IP - http://192.168.0.101



- Exemplu adresă de internet (când adresa de internet a echipamentului este myhost.example.com) - http://myhost.example.com



3. Completați câmpurile [User ID] și [Password] și apăsați [Login].



Obs.

- Valorile implicite sunt "11111" și respectiv "x-admin".

4. Configurați serverul de autentificare.

Pentru mai multe detalii consultați procedurile de mai jos:

- Authentication Policyp. 238
- Authentication Systemp. 239
- Server LDAP / Directory Servicep. 239
- Autentificare LDAPp. 240
- Filtre personalizatep. 240
- Setări SSL / TLSp. 241

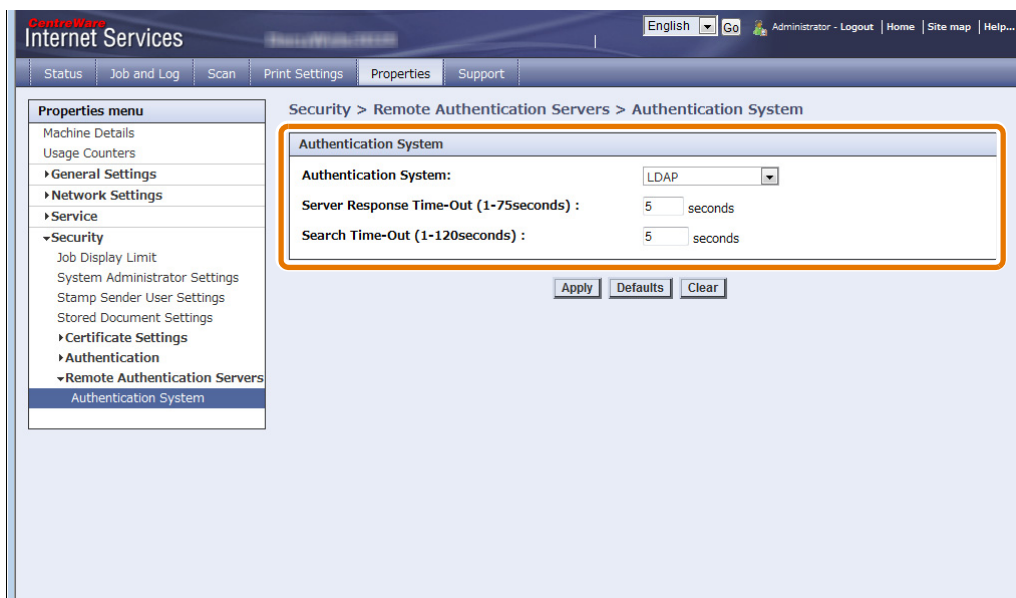
Politica de autentificare

- (1) Selectați [Properties] > [Security] > [Authentication] > [Authentication Policy].
- (2) Selectați [Login to Remote Accounts] pentru [Authentication Settings].
- (3) Configurați elementele evidențiate în figura de mai jos.

- (4) Apăsați [Apply].

Sistemul de autentificare

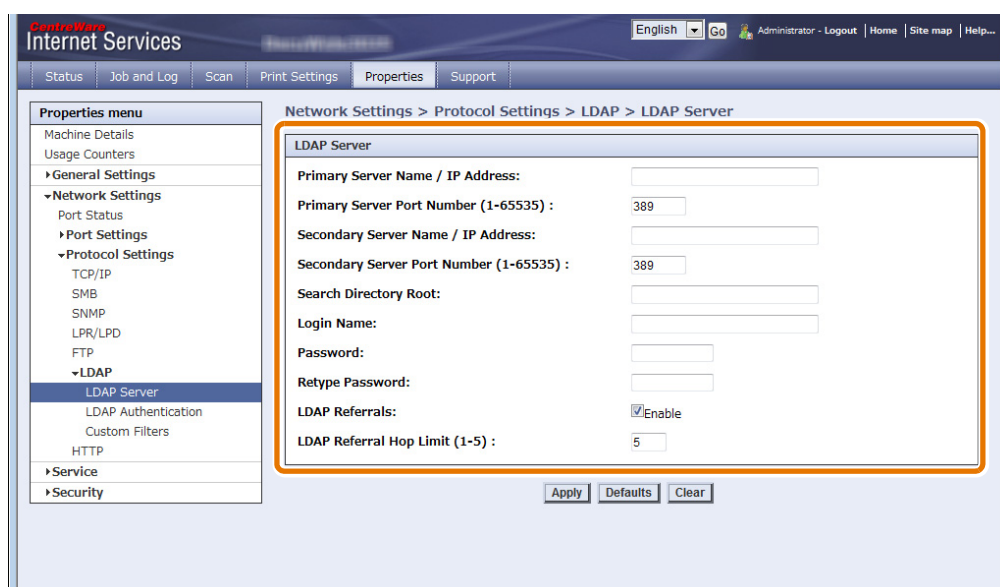
- (1) Selectați [Properties] > [Security] > [Remote Authentication Servers] > [Authentication System].
- (2) Selectați [LDAP] pentru [Authentication System].
- (3) Configurați elementele evidențiate în figura de mai jos.



- (4) Apăsați [Apply].

Server LDAP / Directory Service

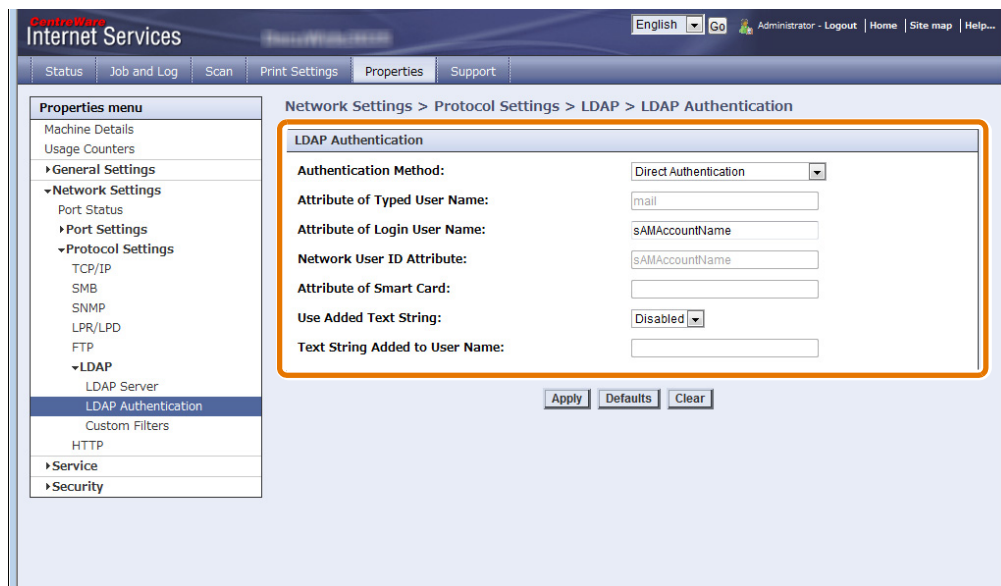
- (1) Selectați [Properties] > [Network Settings] > [Protocol Settings] > [LDAP] > [LDAP Server].
- (2) Configurați elementele evidențiate în figura de mai jos.



- (3) Apăsați [Apply].

Autentificare LDAP

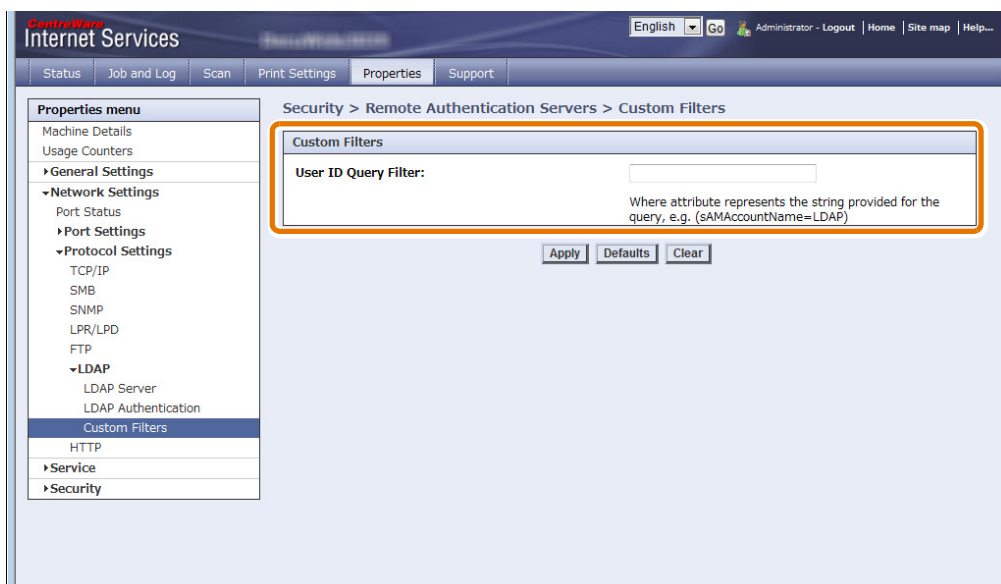
- (1) Selectați [Properties] > [Network Settings] > [Protocol Settings] > [LDAP] > [LDAP Authentication].
- (2) Configurați elementele evidențiate în figura de mai jos.



- (3) Apăsați [Apply].

Filtre personalizate

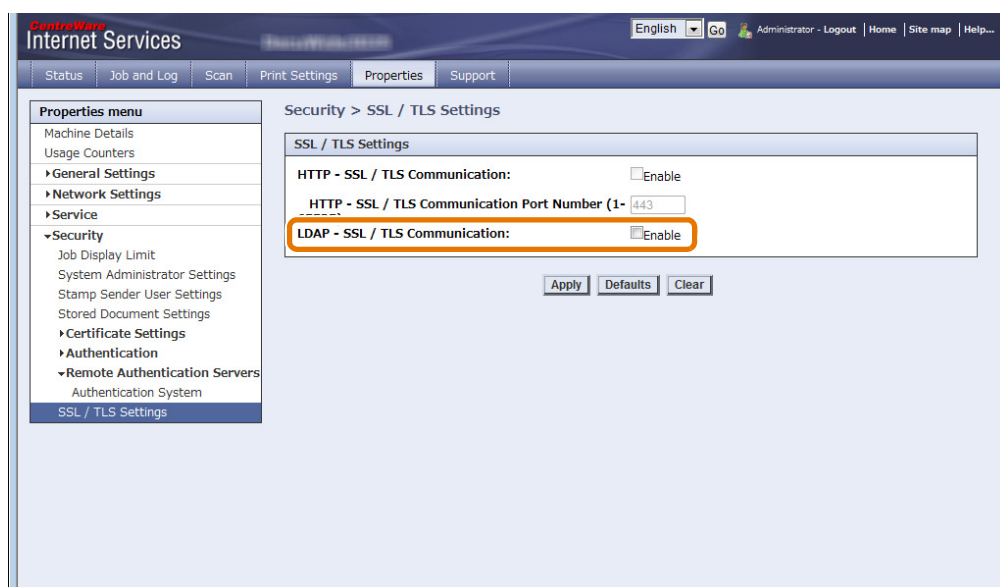
- (1) Selectați [Properties] > [Network Settings] > [Protocol Settings] > [LDAP] > [Custom Filters].
- (2) Configurați filtrul în [User ID Query Filter].



- (3) Apăsați [Apply].

Setări SSL / TLS

- (1) Selectați [Properties] > [Security] > [SSL / TLS Settings].
- (2) Configurați setările pentru [LDAP - SSL / TLS Communication].



- (3) Apăsați [Apply].

5. Reporniți echipamentul.

Configurarea opțiunilor Authentication Management

Mai jos sunt descrise procedurile de configurare a parametrilor serverului de autentificare (Authentication Management).

Când folosiți Authentication Management este necesar să configurați opțiunile atât la echipament cât și în Authentication Management.

Pentru procedurile de configurare consultați secțiunile de mai jos.

- Configurarea Authentication Management.....p. 242
- Procedura de configurare la echipament.....p. 244

Configurarea Authentication Management

Mai jos sunt prezentate procedurile de configurare pentru Authentication Management.



- Pentru mai multe informații consultați "ApeosWare Management Suite Administrator Guide for Identity Management / Common Settings / Device Management.

Etape

1. Autentificați-vă la ApeosWare Management Suite.
2. Configurați ApeosWare Management.
Consultați procedurile de mai jos:
 - Pasul 1 Înregistrarea informațiilor echipamentului în grupurile de echipamentep. 242
 - Pasul 2 Adăugarea utilizatorilorp. 242
 - Pasul 3 Adăugarea sub-utilizatorilorp. 243
 - Pasul 4 Adăugarea utilizatorilor la un grup de echipamente.....p. 243
 - Pasul 5 Actualizarea echipamentelorp. 243

Etapa 1 Înregistrarea informațiilor echipamentului în grupurile de echipamente

Adăugați Sistemul pentru formate mari Xerox 6705 la grupurile de echipamente urmând pașii de mai jos.

- (1) Din meniu selectați [Management Service] > [Device/User] > [Device List].
- (2) În secțiunea [Device Group] selectați grupul dorit.
- (3) Apăsați [Add Device].
- (4) Selectați [Specify and add IP address/host name directly] și apăsați [Next].
- (5) În secțiunea [Basic Information] introduceți adresa IP a echipamentului în câmpul [IP Address/Host Name].
- (6) În [Device Name] introduceți denumirea echipamentului folosită în Device Management.
Pentru a introduce denumirea echipamentului debifați [Retrieve from Device].
- (7) Configurați restul opțiunilor.
- (8) Apăsați [Add].
Sistemul pentru formate mari Xerox 6705 este adăugat grupului.

Etapa 2 Adăugarea utilizatorilor

Adăugați utilizatori ce vor fi autentificați la distanță urmând pașii de mai jos.

- (1) Din meniu selectați [Management Service] > [Identity Management] > [Users/Groups].
- (2) În secțiunea [User Group] apăsați [local].
- (3) Apăsați [Add User].
- (4) În secțiunea [Basic Information] completați următoarele câmpuri: [User ID], [User Name], [Password] și [Confirm Password].
- (5) Configurați și restul opțiunilor.
- (6) Apăsați [OK].
Utilizatorul a fost adăugat.

Etapa 3 Adăugarea sub-utilizatorilor

Pentru a utiliza funcția de sub-utilizator adăugați sub-utilizatori unui utilizator.



Obs.

- Când adăugați unul sau mai mulți sub-utilizatori unui utilizator, utilizatorul este considerat utilizator principal.

- (1) Din meniu selectați [Management Service] > [Identity Management] > [Users/Groups].
- (2) În secțiunea [User Group] apăsați [local].
- (3) Bifați caseta corespunzătoare utilizatorului căruia doriți să îi adăugați sub-utilizatori și apăsați [Edit].
- (4) Selectați [Details].
- (5) Apăsați [Sub User Settings].
- (6) Apăsați [Add From User List].
- (7) Completați în [Search Target] câmpurile [Search Condition] și [Keyword] și apoi apăsați [Search].
- (8) Bifați caseta corespunzătoare utilizatorului pe care doriți să îl adăugați ca sub-utilizator și apăsați [OK].
- (9) Configurați și restul opțiunilor.
- (10) În pagina [Edit User] apăsați [OK].

Sub-utilizatorul selectat a fost adăugat utilizatorului.

Etapa 4 Adăugarea utilizatorilor la un grup de echipamente

Adăugați utilizatori ce se vor autentifica la distanță unui grup de echipamente, urmând pașii de mai jos.

- (1) Din meniu selectați [Management Service] > [Device/User] > [Device List].
- (2) În [Device Group] selectați grupul de echipamente în care este inclus echipamentul dumneavoastră.
- (3) Apăsați [Users/Permissions].
- (4) Apăsați [Add].
- (5) Căutați utilizatorii adăugați în Etapa 2.
Completați [Search Target], [Search Condition] și [Keyword] și apăsați [Search].
- (6) Bifați caseta corespunzătoare utilizatorului dorit și apăsați [Next].
- (7) În pagina [Add User/Group (Permission Settings)] configurați elementele dorite.
- (8) Apăsați [Finish].

Utilizatorul este adăugat grupului de echipamente.

Etapa 5 Actualizarea echipamentelor

Aplicați informațiile configurate în echipament urmând pașii de mai jos.

- (1) Din meniu selectați [Management Service] > [Device/User] > [Device List].
- (2) În [Device Group] selectați grupul de echipamente în care este inclus echipamentul dumneavoastră.
- (3) Bifați caseta corespunzătoare grupului de echipamente în care este inclus echipamentul și apăsați [Update Device].
- (4) Selectați modul de actualizare a setărilor și apăsați [Next].
- (5) Apăsați [Update Device].

Începe procesul de actualizare al echipamentului.

Procedura de configurare la echipament



- Pentru informații referitoare la elementele disponibile în CentreWare Internet Services consultați secțiunea Help a CentreWare Internet Services.

Etape

1. Autentificați-vă la CentreWare Internet Services.



- Pentru informații referitoare la autentificarea în CentreWare Internet services consultați etapele 1-3 din "Configuring Active Directory" (p. 236).

2. Configurați serverul de autentificare.

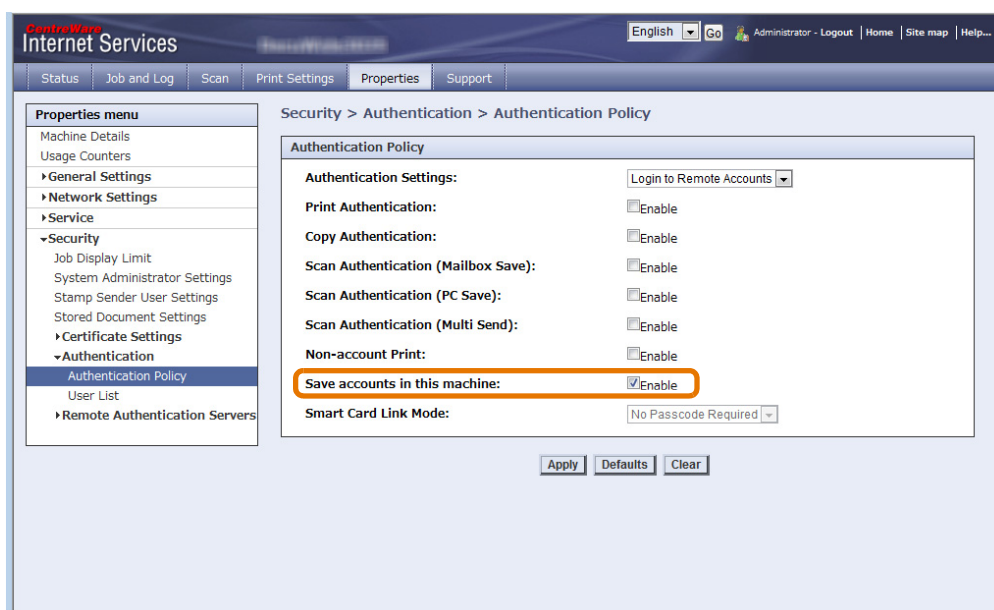
Consultați următoarele proceduri de configurare:

- Politica de autentificarep. 244
- Sistemul de autentificare.....p. 245

Politica de autentificare

(1) Selectați [Properties] > [Security] > [Authentication] > [Authentication Policy].

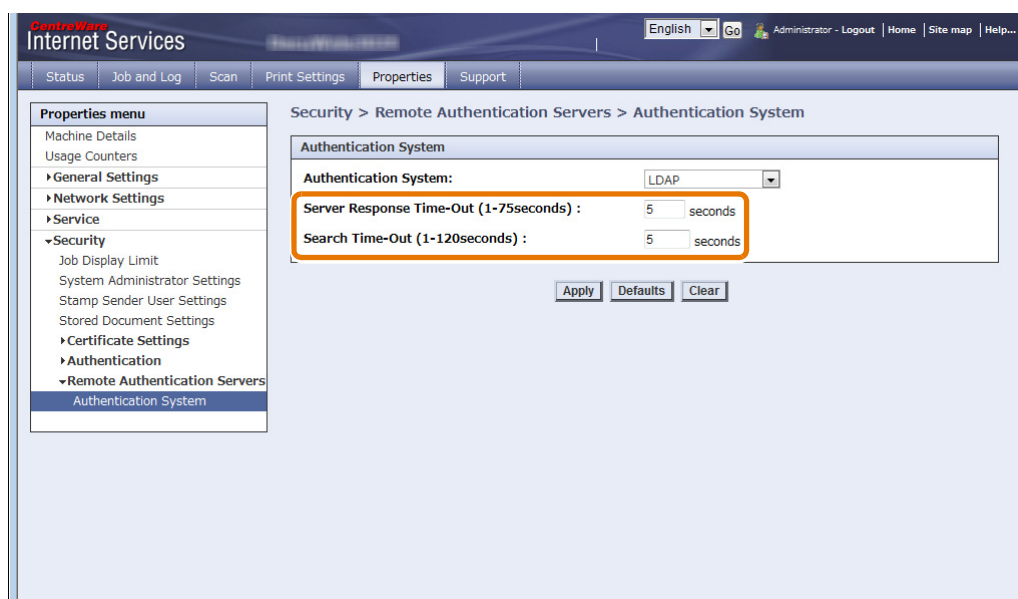
(2) Bifați [Save accounts in this machine].



(3) Apăsați [Apply].

Sistemul de autentificare

- (1) Selectați [Properties] > [Security] > [Remote Authentication Servers] > [Authentication System].
- (2) Configurați elementele evidențiate în figura de mai jos.



- (3) Apăsați [Apply].

3. Reporniți echipamentul.

Capitolul 8 Rezolvarea problemelor

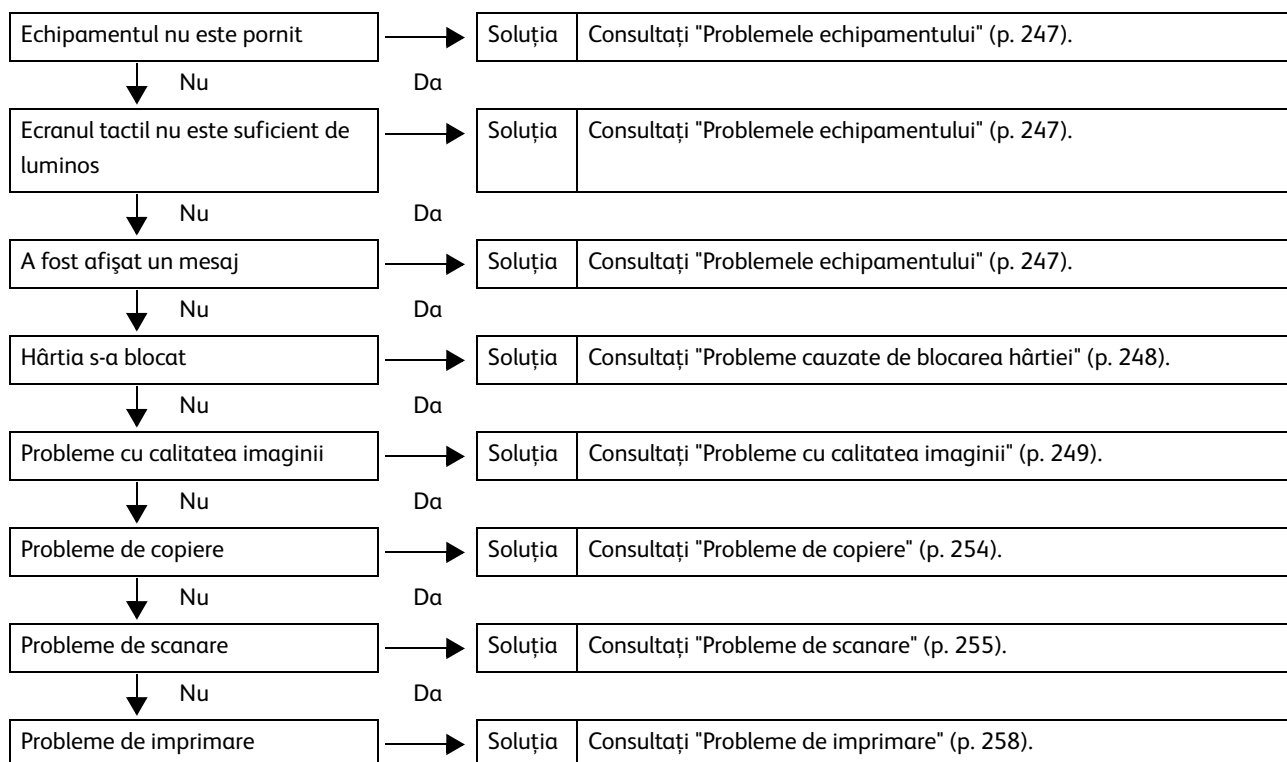
Acest capitol prezintă soluții la diversele probleme pe care le puteți întâlni în utilizarea echipamentului.

8.1	Depanare.....	246
8.2	Problemele echipamentului	247
8.3	Probleme cauzate de blocarea hârtiei	248
8.4	Probleme cu calitatea imaginii	249
8.5	Probleme de copiere.....	254
8.6	Probleme de scanare.....	255
8.7	Probleme de imprimare	258
8.8	Probleme cu CentreWare Internet Services	259
8.9	Mesaje de eroare.....	260
8.10	Când se blochează hârtia.....	264
8.11	Când se blochează documentele	270
8.12	Finding More	272

8.1 Depanare

Această secțiune vă arată cum trebuie să procedați atunci când întâmpinați probleme legate de funcționarea echipamentului.

Luați măsurile necesare în funcție de procedurile de depanare de mai jos.



Dacă eroarea nu este rezolvată după aplicarea procedurii corespunzătoare, contactați reprezentantul Xerox local.

8.2 Problemele echipamentului

Înainte de a ne contacta, verificați încă o dată starea echipamentului.

Simptom	Verificare	Soluție
Echipamentul nu este pornit.	Ați pornit alimentarea echipamentului de la ambele întrerupătoare?	Porniți alimentarea echipamentului.  Ref. • Consultați "Sursa de alimentare" (p. 33).
	Ați conectat ștecărul la priză?	Apăsați întrerupătorul și întrerupătorul principal în poziția OFF și conectați cablul de alimentare corect. Apoi apăsați din nou cele două întrerupătoare în poziția ON.  Ref. • Consultați "Sursa de alimentare" (p. 33).
	Ați conectat cablul de alimentare la echipament?	
Ecranul tactil este stins.	Butonul <Energy Saver> este aprins?	Echipamentul este în modul economic. Apăsați butonul <Energy Saver> pe panoul de comandă pentru a anula modul economic.  Ref. • Consultați "Modul economic" (p. 36).
A fost afișat un mesaj.	Eroare internă hardware.	 Ref. • Consultați "Mesaje de eroare" (p. 260).
	S-a blocat hârtia?	 Ref. • Consultați "Când se blochează hârtia" (p. 264).
	S-a blocat vreun document?	 Ref. • Consultați "Când se blochează documentele" (p. 270).
	Mesajul afișat este "Please wait..."?	Dacă mesajul rămâne afișat mai mult de 5 minute, contactați reprezentantul Xerox local.

8.3 Probleme cauzate de blocarea hârtiei

Această secțiune prezintă cauzele posibile și soluțiile pentru remedierea blocajelor de hârtie.

Pentru mai multe informații despre îndepărtarea unui document blocat, consultați "Când se blochează documentele" (p. 270), Clearing Jammed Paper și "Când se blochează hârtia" (p. 264).

Simptom	Verificare	Soluție
Documentele se blochează frecvent.	Utilizați tipul corect de document?	Încărcați corect tipul de document corespunzător.  Ref. • Pentru lucrările de copiere, consultați "Etapa 3 Începerea unei lucrări de copiere" (p. 81). • Pentru lucrările de scanare, consultați "Etapa 2 Începerea unei lucrări de scanare" (p. 127).
	Documentul este prea mic?	Dimensiunea minimă admisă pentru documente este de 176 (lățime) x 210 (lungime) mm.  Ref. • Consultați "Documente originale recomandate" (p. 72).
Hârtia se blochează frecvent sau se mototoleşte.	Folosiți un tip de hârtie suportat de echipament?	Încărcați corect tipul de hârtie corespunzător.  Ref. • Consultați "Tipuri de hârtie" (p. 73).
	Hârtia a fost încărcată corect?	Încărcați hârtia corect.  Ref. • Consultați "Încărcarea/înlocuirea hârtiei" (p. 45).
	Hârtia este umedă?	Înlocuiți-o cu hârtie dintr-un pachet nou.  Ref. • Consultați "Încărcarea/înlocuirea hârtiei" (p. 45).
	Setările corespund hârtiei încărcate?	Setați corect dimensiunea și tipul/grosimea hârtiei, astfel încât să corespundă cu hârtia încărcată.  Ref. • Consultați "Încărcarea/înlocuirea hârtiei" (p. 45).
	În interiorul echipamentului au rămas coli sau bucăți de hârtie blocate ori există vreun obiect străin?	Deschideți ușa frontală și trageți unitatea rolei pentru a îndepărta hârtia ruptă sau obiectul străin.  Ref. • Consultați "Când se blochează hârtia" (p. 264) și "Încărcarea/înlocuirea hârtiei" (p. 45).

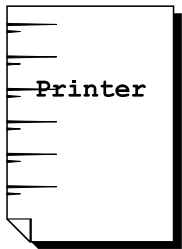
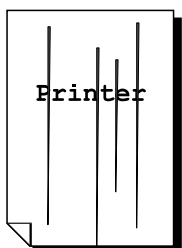
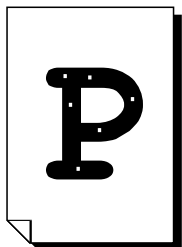
8.4 Probleme cu calitatea imaginii

Atunci când calitatea imaginii materialelor copiate/scanate/imprimare este nesatisfăcătoare, identificați simptomul în tabelul de mai jos și aplicați soluția recomandată.

Dacă problema persistă, contactați reprezentantul Xerox local.

Simptom	Check	Remedy
Materialul copiat/scanat este murdar.	Suprafața platanului este murdară?	Curățați suprafața platanului.  • Consultați "Curățarea echipamentului" (p. 62).
	Documentul este tipărit pe hârtie colorată, hârtie aspră sau hârtie specială?	Ajustați setările pentru densitate, tipul documentului original sau fundalul color.  • Pentru lucrările de copiere, consultați "Original Type (Selectarea tipului de document)" (p. 110), "Image Options (Ajustarea densității, clarității și contrastului imaginilor)" (p. 111) și "Background Suppression (Eliminarea fundalului color din materialele copiate)" (p. 112). • Pentru lucrările de scanare, consultați "Original Type (Selectarea tipului de document)" (p. 139), "Image Options (Ajustarea densității, clarității și contrastului imaginilor scanate)" (p. 153) și "Background Suppression (Eliminarea fundalului color din materialele copiate)" (p. 154).
Materialul copiat/scanat prezintă linii sau dungă negre.	Suprafața platanului este murdară?	Curățați suprafața platanului.  • Consultați "Curățarea echipamentului" (p. 62).
Materialul copiat/scanat este prea întunecat.	Ați setat Copy Density și/sau Lighten / Darken pe [Darken]?	Ajustați setările Copy Density și/sau Lighten / Darken.  • Pentru lucrările de copiere, consultați "Image Options (Ajustarea densității, clarității și contrastului imaginilor)" (p. 111). • Pentru lucrările de scanare, consultați "Image Options (Ajustarea densității, clarității și contrastului imaginilor scanate)" (p. 153).
Parte din materialul copiat/scanat lipsește.	Există un decalaj între senzorii de scanare.	Calibrați decalajul dintre senzorii de scanare.  • Consultați "Calibrarea decalajului dintre senzori" (p. 57).

Simptom	Check	Remedy
Materialul copiat/ scanat/imprimat este prea luminos.	Ați setat Copy Density pe [Lighten]?	Ajustați setările Copy Density și/sau Lighten / Darken. → Ref. - Pentru lucrările de copiere, consultați "Image Options (Ajustarea densității, clarității și contrastului imaginilor)" (p. 111). - Pentru lucrările de scanare, consultați "Image Options (Ajustarea densității, clarității și contrastului imaginilor scanate)" (p. 153).
	Ați setat Copy Density și/sau Lighten / Darken pe [Lighten]?	
	Setarea Original Type este corectă?	Selectați corect tipul documentului original. → Ref. - Pentru lucrările de copiere, consultați "Original Type (Selectarea tipului de document)" (p. 110). - Pentru lucrările de scanare, consultați "Original Type (Selectarea tipului de document)" (p. 139).
Materialul copiat/ scanat/imprimat este deplasat sau înclinat.	Ați încărcat corect documentul?	Încărcați corect documentul. → Ref. - Pentru lucrările de copiere, consultați "Etapa 3 Începerea unei lucrări de copiere" (p. 81). - Pentru lucrările de scanare, consultați "Etapa 2 Începerea unei lucrări de scanare" (p. 127).
	Ați poziționat corect ghidajul pentru documente?	Poziționați corect ghidajul pentru documente. → Ref. - Pentru lucrările de copiere, consultați "Etapa 3 Începerea unei lucrări de copiere" (p. 81). - Pentru lucrările de scanare, consultați "Etapa 2 Începerea unei lucrări de scanare" (p. 127).
Parte din materialul copiat/ scanat lipsește. (pătat sau neclar)	Hârtia este umedă?	Dacă hârtia este umedă, este posibil ca parte din lucrare să nu se imprime sau să aibă un aspect neclar. Înlocuiți hârtia umedă cu hârtie dintr-un pachet nou. → Ref. Consultați "Încărcarea/înlocuirea hârtiei" (p. 45).
	Hârtia încărcată este îndoită sau mototolită?	Scoateți hârtia cu defecte sau înlocuiți-o cu hârtie dintr-un pachet nou. → Ref. Consultați "Încărcarea/înlocuirea hârtiei" (p. 45).
	Parte din imagine este în afara zonei imprimabile?	Ajustați originalul în așa fel încât imaginea să se încadreze în zona imprimabilă. → Ref. Consultați "Dimensiune zonă ne-imprimabilă" în "Specificații" (p. 344).

Simptom	Check	Remedy
Imaginea este murdară la intervale regulate. 	Traseul hârtiei este murdar?	Copiați câteva pagini. Dacă problema persistă, contactați reprezentantul Xerox local.
	Componentele interne sunt murdare.	Contactați reprezentantul Xerox local.
Imaginea prezintă pete negre. 	Componentele interne sunt murdare.	Contactați reprezentantul Xerox local.
Imaginea prezintă linii negre. 	Suprafața platanului este murdară?	Curățați suprafața platanului. → Ref. • Consultați "Curățarea echipamentului" (p. 62).
	Componentele interne sunt murdare.	Contactați reprezentantul Xerox local.
Pe porțiunile imprimate cu negru apar pete albe. 	Tipul de hârtie folosit este suportat de echipament?	Încărcați un tip de hârtie recomandat. → Ref. • Consultați "Tipuri de hârtie" (p. 73).
	Componentele interne sunt murdare.	Contactați reprezentantul Xerox local.

Simptom	Check	Remedy
Tonerul imprimat se întinde. Tonerul nu s-a fixat pe hârtie. Hârtia este murdară de toner. 	Hârtia este umedă?	Înlocuiți-o cu hârtie dintr-un pachet nou.  • Consultați "Încărcarea/înlocuirea hârtiei" (p. 45).
	Tipul de hârtie folosit este suportat de echipament?	Încărcați un tip de hârtie recomandat.  • Consultați "Tipuri de hârtie" (p. 73).
	Setările hârtiei sunt corecte?	Selectați hârtia corespunzătoare.  • Consultați "Încărcarea/înlocuirea hârtiei" (p. 45).
Întreaga suprafață a materialului imprimat este neagră.	Sursa de alimentare nu funcționează corect.	Contactați reprezentantul Xerox local.
Echipamentul nu copiază/imprimă.	În cazul lucrării de copiere, documentul a fost așezat cu partea de copiat în jos?	Așezați documentul cu partea de scanat în jos.
	Sursa de alimentare nu funcționează corect.	Contactați reprezentantul Xerox local.
Materialul imprimat are un aspect șters.	Densitatea tonerului este corectă?	Ajustați densitatea tonerului.  • Consultați "Toner Density" (p. 297).
Imaginea copiată/imprimată este deplasată sau înclinată.	Ați încărcat corect hârtia?	Încărcați corect hârtia.  • Consultați "Încărcarea/înlocuirea hârtiei" (p. 45)

Simptom	Check	Remedy
Parte din imaginea copiată/scanată lipsește.	Ați așezat corect documentul?	Încărcați corect documentul.  Ref. - Pentru lucrările de copiere, consultați "Etapa 3 Începerea unei lucrări de copiere" (p. 81). - Pentru lucrările de scanare, consultați "Etapa 2 Începerea unei lucrări de scanare" (p. 127).
	Ați încărcat corect hârtia?	Încărcați corect hârtia.  Ref. Consultați "Încărcarea/inlocuirea hârtiei" (p. 45).
	Setările Reduce/Enlarge, Paper Supply, Image Shift, Edge Erase și Scan Start Position sunt corecte?	Selectați corect setările de copiere.  Ref. Consultați "Reduce/Enlarge (Mărirea/Micșorarea copiilor)" (p. 103) și "Copiere - Ecranul [Output Format]" (p. 121).
	Setările Reduce/Enlarge, Original Size, Edge Erase și Scan Start Position sunt corecte?	Selectați corect setările de copiere.  Ref. Consultați "Reduce / Enlarge (specificarea gradului de mărire)" (p. 157) și "Scanare - Ecranul [Layout Adjustment]" (p. 156).
Materialul copiat/scanat prezintă umbre.	Documentul original este un colaj sau a fost îndoit?	Ajustați setările Copy Density, Lighten / Darken și/sau Original Type.  Ref. - Pentru lucrările de copiere, consultați "Image Options (Ajustarea densității, clarității și contrastului imaginilor)" (p. 111) și "Original Type (Selectarea tipului de document)" (p. 110). - Pentru lucrările de scanare, consultați "Image Options (Ajustarea densității, clarității și contrastului imaginilor scanate)" (p. 153) și "Original Type (Selectarea tipului de document)" (p. 139).
	Documentul este tipărit pe folie transparentă?	
Imaginea este trunchiată de-a lungul marginilor hârtiei.	Parte din imagine iese din zona imprimabilă?	Ajustați originalul în așa fel încât să se încadreze în zona imprimabilă.  Ref. Consultați "Dimensiune zonă ne-imprimabilă" în "Specificații" (p. 344).
Imaginea scanată nu arată bine.	Rezoluția de scanare este prea mică?	Selectați o valoare de rezoluție mai mare.  Ref. Consultați "Resolution (Specifying the Scanning Resolution)" (p. 139).
	Modul color a fost setat corect?	Selectați corect modul color (Output Color).  Ref. Consultați "Scanare color (Selectarea modului color pentru scanare)" (p. 138).

8.5 Probleme de copiere

Această secțiune arată cum se depanează problemele legate de operațiunile de copiere.

Simptom	Verificare	Soluție
Documentul nu este alimentat corect.	Documentul este prea mic?	Dimensiunea minimă admisă pentru un document este de 176 (lățime) x 210 (lungime) mm.  • Consultați "Documente originale recomandate" (p. 72).
Imagina imprimată pe hârtia alimentată din tava manuală este deplasată.	Hârtia este poziționată corect în tava manuală?	Încărcați hârtia în poziția corectă.  • Consultați "Încărcarea culorilor de hârtie (tava manuală)" (p. 48).
Colțul documentului copiat este îndoit.	Documentul este ondulat?	Neteziți documentul înainte de a-l încărca.
Documentul este copiat la dimensiunea dorită.	Ați selectat corect intervalul dimensiunilor documentului?	Setați intervalul de dimensiuni în funcție de dimensiunea reală a documentului original.  • Consultați "Auto Detect" (p. 115).
	Ați selectat corect intervalul dimensiunilor hârtiei?	Setați intervalul de dimensiuni în funcție de dimensiunea reală a hârtiei.  • Consultați "Încărcarea/înlocuirea hârtiei" (p. 45).
	Documentul este așezat corect?	Încărcați corect documentul.  • Consultați "Etapa 3 Începerea unei lucrări de copiere" (p. 81).
	Ați poziționat corect ghidajul pentru documente?	Poziționați corect ghidajul pentru documente.  • Consultați "Etapa 3 Începerea unei lucrări de copiere" (p. 81).
	Documentul este îndoit?	Neteziți suprafața documentului înainte de a-l încărca.  • Consultați "Etapa 3 Începerea unei lucrări de copiere" (p. 81).

8.6 Probleme de scanare

Această secțiune arată cum se depanează problemele legate de operațiunile de scanare.

8.6.1 Echipamentul nu scanează

Tabelul de mai jos cuprinde informații utile pentru depanarea problemelor de scanare ale echipamentului.

Simptom	Verificare	Soluție
Documentul nu este alimentat corect.	Documentul este prea mic?	Dimensiunea minimă admisă pentru un document este de 176 (lățime) x 210 (lungime) mm.  Ref. • Consultați "Documente originale recomandate" (p. 72).
Colțul documentului scanat este îndoit.	Documentul este ondulat?	Neteziți documentul înainte de a-l încărca.
Documentul este scanat la dimensiunea dorită.	Ați selectat corect intervalul dimensiunilor documentului?	Setați intervalul de dimensiuni în funcție de dimensiunea reală a documentului original.  Ref. • Consultați "Auto Detect" (p. 158).
	Documentul este așezat corect?	Încărcați corect documentul.  Ref. • Consultați "Etapa 2 Începerea unei lucrări de scanare" (p. 127).
	Ați poziționat corect ghidajul pentru documente?	Poziționați corect ghidajul pentru documente.  Ref. • Pentru lucrările de scanare, consultați "Etapa 2 Începerea unei lucrări de scanare" (p. 127).
	Documentul este îndoit?	Neteziți suprafața documentului înainte de a-l încărca.  Ref. • Pentru lucrările de scanare, consultați "Etapa 2 Începerea unei lucrări de scanare" (p. 127).
Echipamentul nu salvează datele scanate.	Există spațiu liber în unitatea hard disk a echipamentului?	Dacă unitatea hard disk a echipamentului se umple în timpul salvării datelor scanate, echipamentul se oprește și afișează un mesaj.  Ref. • Consultați "Mesaje de eroare" (p. 260).

Simptom	Verificare	Soluție
Echipamentul nu poate scana din nou.	Dimensiunea fișierului este prea mare?	Ajustați setările Resolution, Reduce / Enlarge și/sau Original Size.  Ref. • Consultați "Resolution (Specifying the Scanning Resolution)" (p. 139), "Reduce / Enlarge (specificarea gradului de mărire)" (p. 157) și "Original Size (specificarea zonei de scanare)" (p. 157).
	Dimensiunea documentului original este prea mare?	

8.6.2 Datele scanate nu pot fi importate în computer

Dacă nu puteți importa datele scanate în computer, identificați simptomul în tabelul de mai jos și aplicați soluția recomandată pentru rezolvarea problemei.

Simptom	Verificare	Soluție
Nu puteți găsi scannerul.	Alimentarea echipamentului este pornită de la întrerupător și întrerupătorul principal?	Porniți alimentarea de la ambele întrerupătoare.
	Cablul de rețea este deconectat?	Conectați cablul de rețea la computer.
	Conexiunea dintre computer și echipament funcționează?	Contactați administratorul de sistem.
	Portul SNMP este activat?	Activați portul SNMP.  Ref. • Consultați "Opțiunea Port Settings" (p. 312).
		Introduceți manual adresa IP a scannerului pe care doriți să-l accesați.
	Echipamentul este în modul economic avansat?	Dezactivați modul economic.  Ref. • Consultați "Dezactivarea modului economic" (p. 37).
		Introduceți manual adresa IP a scannerului pe care doriți să-l accesați.
Nu puteți accesa datele stocate într-un director al computerului.	Setările rețelei sunt corecte?	Verificați dacă setările adresei IP sunt corecte.  Ref. • Consultați "Opțiunea Protocol Settings" (p. 313).
	Serverul DNS este pornit?	Verificați dacă serverul DNS este pornit.
Nu puteți deschide directorul.	Directorul este înregistrat?	Înregistrați directorul.  Ref. • Consultați "Opțiunea Create Folder" (p. 201).
	Ați uitat parola?	Setați parola din nou.  Ref. • Consultați "Opțiunea Check Folder Password" (p. 202).

Simptom	Verificare	Soluție
Nu puteți scana din nou.	Dimensiunea originalului este prea mare?	Reduceți dimensiunea originalului și importați documentul din nou.  Ref. • Consultați "Original Size (specificarea zonei de scanare)" (p. 157).
		Reduceți rata de mărire și importați documentul din nou.  Ref. • Consultați "Reduce / Enlarge (specificarea gradului de mărire)" (p. 157).

8.6.3 Datele scanate nu pot fi transferate în rețea (SMB/LPR)

Dacă nu puteți trimite datele scanate în rețea, identificați simptomul în tabelul de mai jos și aplicați soluția recomandată pentru rezolvarea problemei.

Simptom	Verificare	Soluție
Nu puteți trimite datele în rețea.	Ați specificat corect serverul?	Specificați corect serverul.
	Ați specificat corect destinația?	Specificați corect destinația.
	Ați specificat corect numele partajat?	Specificați corect numele partajat.
	Ați specificat corect numele de autentificare.	Specificați corect numele de autentificare.
	Ați specificat corect parola?	Specificați corect parola.
	Încercați să transferați date SMB folosind un cont de utilizator fără parolă către un computer cu sistem de operare Windows Server 2003, Windows Server 2008 sau Windows XP?	Parcurgeți etapele de mai jos pentru a schimba setările de acces la rețea: 1. Porniți Windows și selectați [Control Panel] > [Administrative Tools] > [Local Security Policy]. 2. Selectați [Security Settings] > [Local Policies] > [Security Options]. 3. Setati [Accounts: Limit local account use of blank passwords to console logon only] pe [Disabled].
	Comunicarea în rețea este blocată de aplicația Firewall?	Verificați dacă setările aplicației Firewall sunt corecte.  Ref. • Consultați "Configurarea Windows Firewall" (p. 215).
	Autorizațiile de acces pentru directorul de destinație către care încercați să transferați datele SMB sunt corecte?	Verificați dacă setările directorului de destinație sunt corecte.  Ref. • Consultați "Configurarea directorului partajat" (p. 213).

8.7 Probleme de imprimare

Această secțiune arată cum se depanează problemele legate de operațiunile de imprimare.

Simptom	Verificare	Soluție
Nu puteți imprima.	Cablul de rețea este deconectat de la computer?	Conectați cablul de rețea la computer.
	Cablul de rețea este deconectat de la echipament?	Conectați cablul de rețea la echipament.
	Imprimanta este Offline?	Verificați setările [Printer Status]. Selectați [Online] dacă starea imprimantei este [Offline].  Ref. • Consultați "Modul de imprimare" (p. 66).
	S-a produs vreo eroare la nivelul echipamentului?	Verificați mesajul de eroare și urmați instrucțiunile din mesaj pentru rezolvarea problemei.
	Adresele IP și Subnet Mask sunt corecte?	Setați corect adresele IP și Subnet Mask.  Ref. • Consultați "Secțiunea Print Service Settings" (p. 328).
	Conexiunea de rețea dintre computer și echipament funcționează corect?	Contactați administratorul de sistem.
	Portul este activat?	Activați portul.  Ref. • Consultați "Opțiunea Port Settings" (p. 312).
	Echipamentul este conectat la mai multe computere?	Așteptați puțin, apoi încercați să imprimați din nou.
	Dimensiunea hârtiei încărcate corespunde dimensiunii setate?	Încărcați dimensiunea de hârtie specificată în echipament.  Ref. • Consultați "Încărcarea/înlocuirea hârtiei" (p. 45).
		Selectați o altă tavă disponibilă pentru a continua imprimarea.  Ref. • Consultați "Schimbarea tăvilor" (p. 48).
	Modul Interrupt a fost activat?	Anulați comanda Interrupt.
	Echipamentul copiază sau scanează?	Funcția de imprimare nu poate fi folosită concomitent cu funcțiile de copiere sau Multi Send Scan.

8.8 Probleme cu CentreWare Internet Services

Această secțiune prezintă cauzele și soluțiile recomandate pentru remedierea problemelor legate de utilizarea aplicației CentreWare Internet Services.

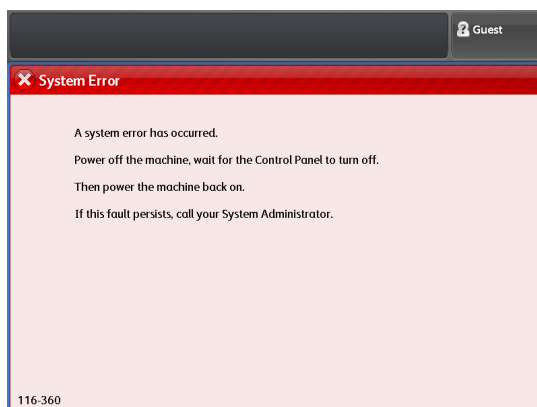
Simptom	Verificare	Soluție
Nu vă puteți conecta la CentreWare Internet Services.	Echipamentul funcționează corect?	Verificați dacă echipamentul este pornit.
	Ați introdus corect adresa web?	Verificați adresa web din nou. Dacă problema persistă, introduceți o adresă IP pentru stabilirea conexiunii.
	Folosiți un server proxy?	În funcție de serverul proxy, conexiunile sunt sau nu posibile. Selectați opțiunea "Use proxy server" sau setați o adresă specială ce nu implică utilizarea unui server proxy.
Butonul [Update] nu funcționează.	Folosiți un browser compatibil?	Verificați dacă browserul este suportat.  • Consultați "Configurare pentru CentreWare Internet Services" (p. 172).
La selectarea meniului din zona stângă, conținutul zonei drepte nu se actualizează.		
Imaginea ecranului este deformată.	Dimensiunea ferestrei este prea mică pentru browser-ul folosit?	Schimbați dimensiunea ferestrei pentru browser.
Nu sunt afișate cele mai recente informații.	Informațiile afișate sunt actualizată?	Apăsați butonul [Update].
Butonul [Apply New Settings] nu reflectă noile setări.	Toate valorile introduse sunt corecte?	Dacă ați introdus o valoare ce nu se încadrează în intervalul admis, odată cu actualizarea informației va fi schimbată și respectiva valoare în mod corespunzător.
	Eroarea a apărut în timpul utilizării sau după utilizarea panoului de comandă ?	Dacă ați configurat funcția de resetare automată, setările efectuate în CentreWare Internet Services nu vor fi aplicate înainte de expirarea intervalului de timp predefinit. Așteptați.
Butonul [Apply New Settings] afișează mesaje în browser, spre exemplu [The server returned an invalid or unrecognized response] și [No Data].	Ați introdus corect parola?	Parola introdusă în [Password] nu corespunde cu parola introdusă în [Re-enter Password]. Introduceți parola corectă.
	Echipamentul funcționează corect?	Reporniți echipamentul.
Nu puteți șterge lucrările.	Echipamentul procesează.	Așteptați puțin și apăsați butonul [Update] din nou.

8.9 Mesaje de eroare

Această secțiune arată cum se rezolvă o problemă atunci când apare un mesaj de eroare.



- Mesajul afișat diferă în funcție de eroare.



Mesaj de eroare	Cauza	Soluția
S-a produs o eroare de sistem. Opriți echipamentul, așteptați să se stingă panoul de comandă. Reporniți echipamentul. Dacă eroarea persistă, contactați administratorul de sistem. 116-360	[Data conversion error] Procesarea conversiei datelor scanate a eșuat.	• Opriți echipamentul și așteptați. După ce s-a stins indicatorul <Main Power> pe panoul de comandă, porniți echipamentul din nou. - Dacă mesajul rămâne afișat, contactați reprezentantul Xerox local.
S-a produs o eroare de sistem. Opriți echipamentul, așteptați să se stingă panoul de comandă. Reporniți echipamentul. Dacă eroarea persistă, contactați administratorul de sistem. XXX-XXX	S-a produs o eroare internă.	• Opriți echipamentul și așteptați. După ce s-a stins indicatorul <Main Power> pe panoul de comandă, porniți echipamentul din nou. - Dacă mesajul rămâne afișat, notați conținutul afișat [XXX-XXX]. - Apoi, opriți echipamentul, iar după ce s-a stins indicatorul <Main Power> pe panoul de comandă, contactați reprezentantul Xerox local.

Mesaj de eroare	Cauza	Soluția
Dimensiunea imaginii este prea mare. Echipamentul nu poate scana. Apăsați Confirm. Imaginea scanată curentă va fi ștearsă din memorie.	[Excess data amount - No.1] Volumul total al datelor scanate până acum a depășit volumul definit. Volumul definit: 2GB pentru TIFF/PDF/JPEG, 1GB pentru DocuWorks	- Apăsați [Confirm] pentru a reveni la ecranul inițial și apăsați [Last Original] pentru a finaliza operațiunea de scanare. - Datele scanate înainte de apariția mesajului pot fi salvate.
	[Insufficient data storage] Spațiul disponibil în unitatea hard disk a echipamentului nu este suficient pentru datele scanate. Spațiu liber: - Pentru Store to Folder, stocare în directoare (12GB). - Pentru Scan to PC sau Multi Send Scan, zonă temporară (40GB).	- Pentru lucrările Store to Folder, ștergeți datele nefolositoare din directoare pentru a mări spațiul de stocare. - Pentru lucrările Scan to PC sau Multi Send Scan, așteptați să se termine lucrarea în curs.
	[Excess data amount - No.2] Lungimea documentului original scanat a depășit lungimea maximă admisă. Exemplu: Lungimea datelor scanate depășește 15 m.	Apăsați [Confirm] pentru a anula lucrarea de scanare. Înainte de a încerca să scanați documentul original din nou, reduceți dimensiunea originalului sub lungimea maximă admisă sau selectați [Custom Size] în [Original Size] și introduceți dimensiunea corespunzătoare.
Numărul documentelor originale a atins limita maximă. Apăsați Last Original.	Numărul paginilor scanate a depășit 999 la o singură lucrare.	- Apăsați [Last Original] pentru a anula lucrarea de scanare. - Datele scanate înainte de apariția mesajului pot fi salvate.
Echipamentul nu poate crea fișierul. Dimensiunea datelor scanate a depășit limita maximă. Pentru a recrea fișierul, schimbați setarea și apăsați Start. Pentru a opri scanarea, apăsați Stop.	[Excess data amount - No.3] (Este posibil dacă rescanați cu alte setări) Volumul datelor scanate a depășit volumul definit. → Documentul original pe care tocmai l-ați scanat depășește limita (lățime/lungime, lungimea datelor).	- Schimbați setările în așa fel încât volumul datelor să se încadreze în limitele definite, spre exemplu reduceți rezoluția de scanare/dimensiunea originalului/calitatea imaginii și apăsați [Start]. - Recreați datele scanate folosind noile setări fără a scana documentul din nou.

Mesaj de eroare	Cauza	Soluția
Echipamentul nu poate crea fișierul deoarece depășește limita maximă pentru respectivul format de fișier. Apăsați Confirm. Lucrarea de scanare curentă va fi ștearsă din memorie.	[Excess data amount - No.4] Lățimea și lungimea documentului original scanat depășesc limita definită pentru formatul de fișier specificat. → Documentul original pe care tocmai l-ați scanat depășește limita (lățime/lungime, lungimea datelor). Exemplu: Formatul de fișier selectat este PDF (color / 600 dpi), iar lungimea scanată depășește 2.772 mm	- Apăsați [Confirm] pentru a reveni la ecranul inițial și apăsați [Last Original] pentru a finaliza operațiunea de scanare. - Datele scanate înainte de apariția mesajului pot fi salvate.
Directorul este plin. Recuperați documentele din director.	Echipamentul nu poate începe procesarea comenzii Store to Folder deoarece spațiul disponibil este sub 2MB.	Ștergeți datele nefolositoare din director pentru a mări spațiul de stocare.
Spațiul de memorie este ocupat.	Echipamentul nu poate începe procesarea lucrării Scan to PC sau Multi Send Scan deoarece spațiul disponibil este sub 2MB.	Așteptați să se termine lucrarea în curs pentru a avea mai mult spațiu de stocare.
Echipamentul nu poate stabili conexiunea cu destinația. Server Name / IP Address: Shared Name: Save In:	A fost depistată o eroare în setările serverului de destinație pentru o lucrare Scan to PC în timp ce echipamentul încerca să stabilească conexiunea. - Numele serverului nu este corect. - Serverul este oprit. - Numele serverului nu poate fi introdus. - Numele de utilizator și/sau parola nu sunt corecte. - Numele directorului este incorect sau directorul nu există. - Directorul nu este partajat. - Probleme cu rețeaua LAN (inclusiv deconectarea sau conectarea incorectă a cablurilor).	Înlăturați cauzele enunțate în coloana din stânga și scanati lucrarea din nou.

Mesaj de eroare	Cauza	Soluția
Echipamentul nu poate stabili conexiunea cu destinația. PC Save Add.1: xxx PC Save Add.2: xxx Printer1: xxx ... Printer5: xxx Echipamentul nu poate trimite datele scanate la aceste adrese. Schimbați setările.	A fost depistată o eroare în setările serverelor de destinație pentru o lucrare Multi Send Scan în timp ce echipamentul încerca să stabilească conexiunea. • Numele serverului nu este corect. • Serverele și/sau imprimantele sunt oprite. • Numele serverului nu poate fi introdus. • Numele de utilizator și/sau parola nu sunt corecte. • Numele directorului este incorect sau directorul nu există. • Directorul nu este partajat. • Numele imprimantei logice nu este corect. • Probleme cu rețeaua LAN (inclusiv deconectarea sau conectarea incorectă a cablurilor).	• Înlăturați cauzele enunțate în coloana din stânga și scanați lucrarea din nou. • Ștergeți adresele de destinație ce au cauzat apariția erorii de conectare.

Starea	Cauza	Soluția
Datele scanate nu sunt trimise la destinație, chiar dacă nu a fost afișat niciun mesaj de eroare. După ce apăsați butonul <Job Status> pe panoul de comandă, starea "Completed -Error" este afișată pentru lucrările Scan to PC sau Multi Send Scan.	S-a produs o eroare în timpul generării unei lucrări Scan to PC sau Multi Send Scan. • Autorizațiile pentru destinație nu sunt activate. • Nu există suficient spațiu de stocare la destinație. • Unitatea hard disk de la destinație nu poate fi accesată. • Alte probleme, precum o eroare de comunicare (inclusiv probleme de rețea LAN, de ex. deconectarea sau conectarea incorectă a cablurilor).	• Înlăturați cauzele enunțate în coloana din stânga și scanați lucrarea din nou.

8.10 Când se blochează hârtia

Când se blochează hârtia, echipamentul se oprește, iar pe ecranul tactil apare un mesaj de eroare. Îndepărtați hârtia blocată urmând instrucțiunile din mesaj.



Îndepărtați hârtia blocată cu atenție pentru a nu o rupe. Dacă hârtia este ruptă, îndepărtați toate bucățile și asigurați-vă că nu a mai rămas nicio bucată de hârtie în interiorul echipamentului.

Dacă mesajul de eroare rămâne afișat după îndepărtarea hârtiei blocate, înseamnă că mai există hârtie blocată undeva în interiorul echipamentului.

După îndepărtarea hârtiei, imprimarea se reia din punctul în care s-a oprit atunci când s-a produs blocajul.

⚠ ATENȚIE

- Respectați întotdeauna instrucțiunile aplicate pe sau primite împreună cu produsul.
Pentru a evita pericolul de accidentare prin arsuri sau electrocutare, nu atingeți niciodată zona prevăzută cu mențiunile "Temperatură înaltă" sau "Tensiune înaltă".
- Nu încercați să scoateți hârtia blocată în interiorul produsului, în special hârtia înfășurată în jurul cuptorului sau rolei termice.
În caz contrar, vă puteți accidenta. Opriți imediat produsul și contactați reprezentantul Xerox local.



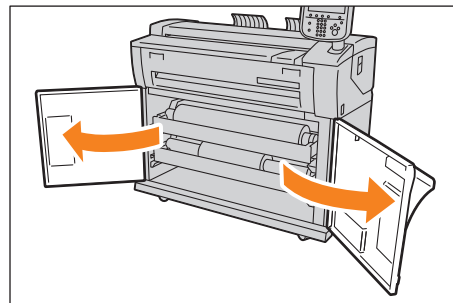
- Când se produce un blocaj, verificați mesajul de eroare pentru a localiza blocajul înainte de a scoate hârtia blocată. În caz contrar, hârtia blocată se poate rupe în bucăți în interiorul echipamentului, cauzând defectarea acestuia.
- Dacă în interiorul echipamentului a rămas vreo bucată de hârtie blocată, mesajul de eroare nu va dispărea de pe ecran.
- Blocajele de hârtie se îndepărtează cu echipamentul pornit. În caz contrar, datele procesate pot fi șterse.
- Nu atingeți componentele din interiorul echipamentului. În caz contrar, echipamentul nu va mai imprima corect.

8.10.1 Hârtie blocată în unitatea rolei

Procedura următoare arată cum se scoate hârtia blocată din unitățile Roll 1 sau Roll 2.

Etape

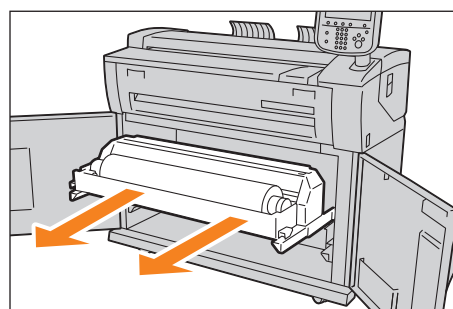
1. Deschideți ușa frontală.



2. Trageți unitatea rolei cu ambele mâini.

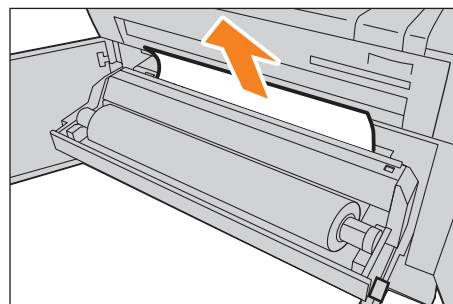


- Nu deschideți capacul dispozitivului de tăiere



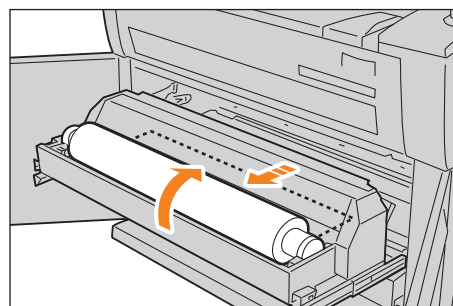
Dacă hârtia este tăiată

Îndepărtați hârtia blocată.



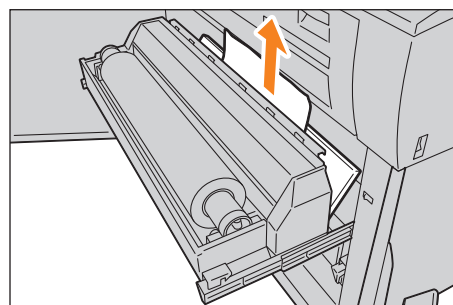
Dacă hârtia nu este tăiată

Rotiți rola în sens invers. Apoi reîncărcați rola de hârtie.

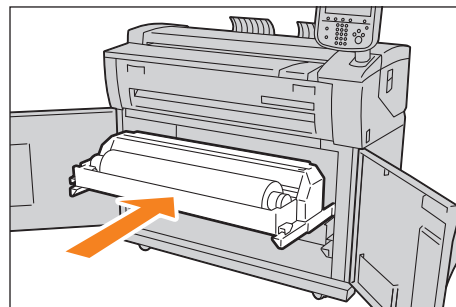


Dacă hârtia se blochează în unitatea Roll 2, dar nu poate fi găsită în unitatea Roll 1

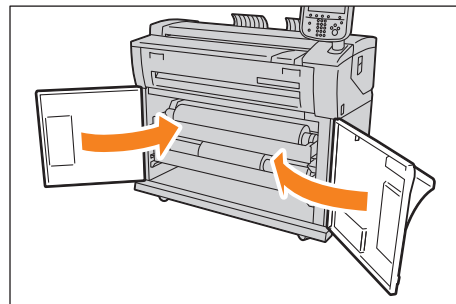
Trageți unitatea Roll 1 și îndepărtați hârtia blocată.



3. Împingeți încet unitatea rolei în echipament până când se oprește.



4. Închideți ușa frontală.

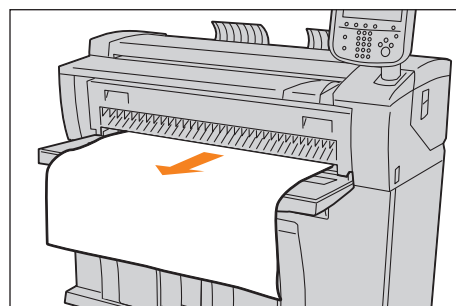


8.10.2 Hârtie blocată în tava manuală

Procedura următoare arată cum se scoate hârtia blocată din tava manuală.

Etape

1. Trageți hârtia în direcție opusă echipamentului.

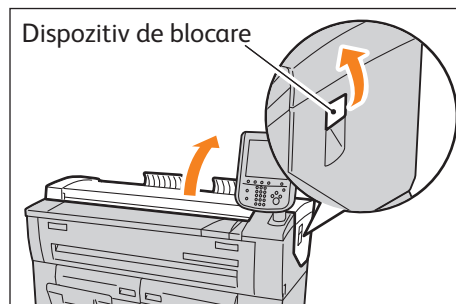


8.10.3 Hârtie blocată în unitatea superioară

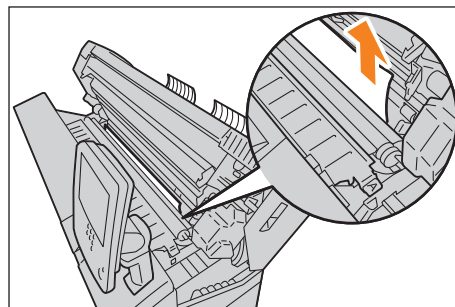
Procedura următoare arată cum se scoate hârtia blocată din unitatea superioară.

Etape

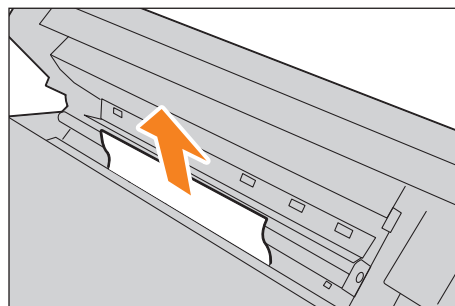
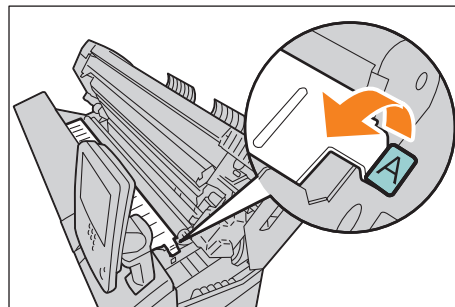
1. Ridicați maneta de deblocare pentru a deschide unitatea superioară.



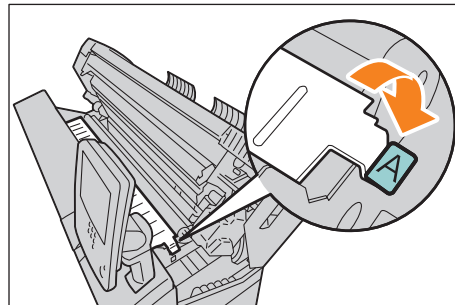
2. Scoateți hârtia blocată din zona deschiderii.



3. Dacă nu puteți vedea hârtia blocată în zona deschiderii, ridicați marginea verde [A] și scoateți hârtia blocată din zona de alimentare.



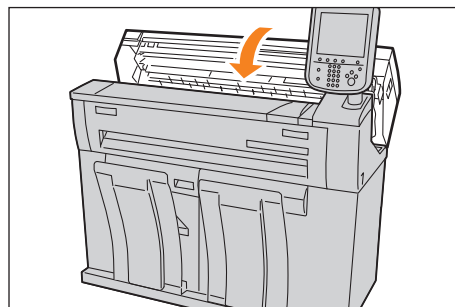
4. Așezați la loc marginea [A].



5. Închideți unitatea superioară.



- Atenție la mâini.

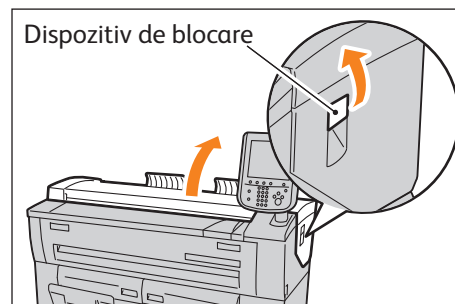


8.10.4 Hârtie blocată în unitatea cupotrului

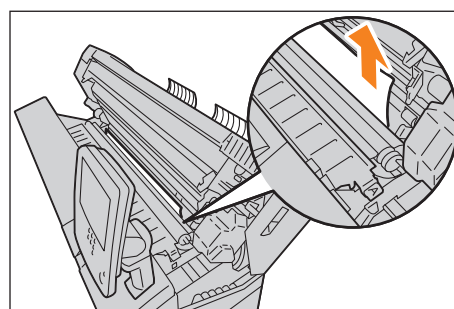
Procedura următoare arată cum se scoate hârtia blocată din unitatea cupotrului.

Etape

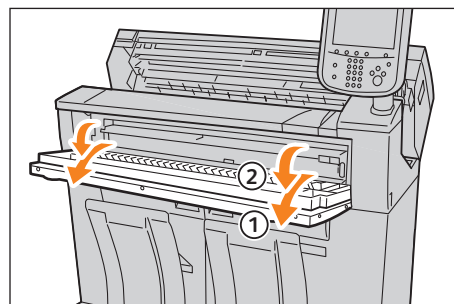
1. Ridicați maneta de deblocare pentru a deschide unitatea superioară.



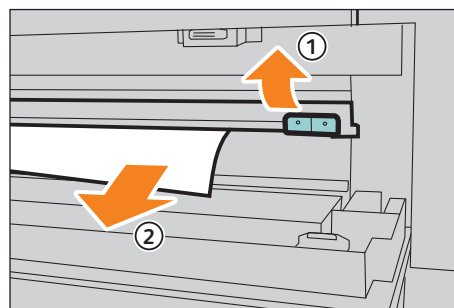
2. Scoateți hârtia blocată din zona deschiderii.



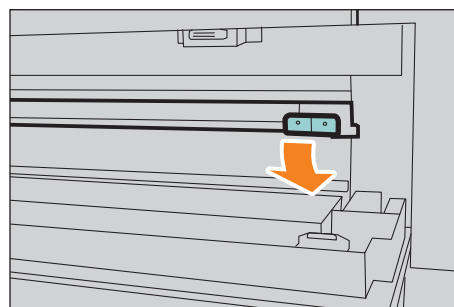
3. Dacă nu puteți vedea hârtia blocată în zona deschiderii, deschideți tava manuală (①) și capacul unității cupotrului (②).



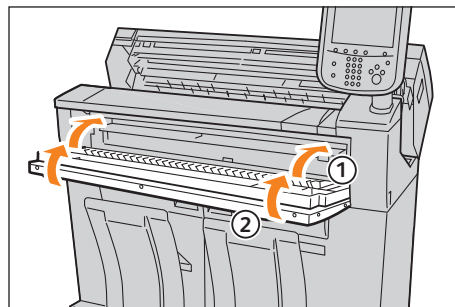
4. Ridicați maneta verde (①) și scoateți hârtia blocată din tava de ieșire (②).



5. Așezați maneta la loc.



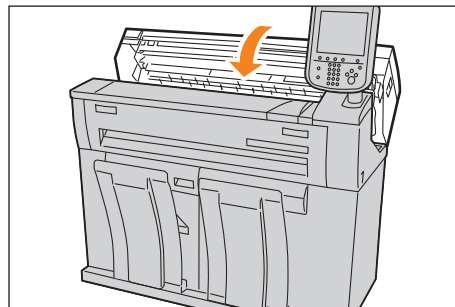
6. Închideți capacul unității cuptorului (①) și tava manuală (②).



7. Închideți unitatea superioară.

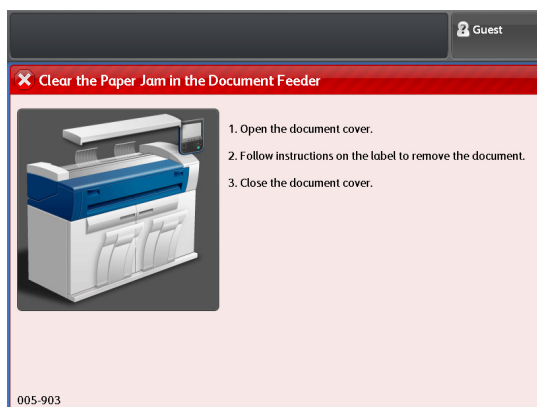


• Atenție la mâini.



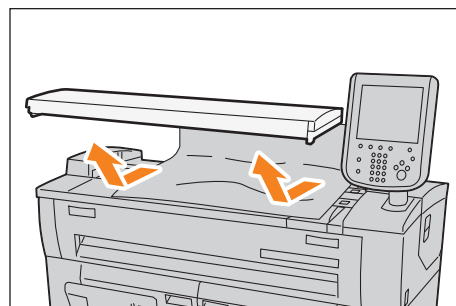
8.11 Când se blochează documentele

Când se blochează un document în tavă, echipamentul se oprește, iar pe ecranul tactil apare un mesaj de eroare. Îndepărtați documentul blocat urmând instrucțiunile din mesaj, apoi reîncărcați documentul în echipament.

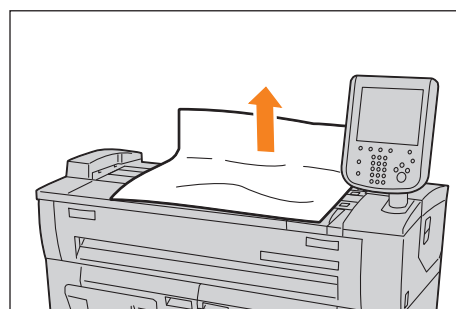


Etape

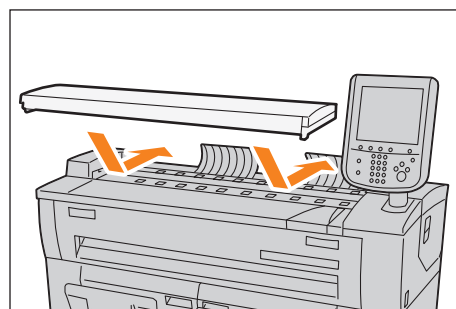
1. Trageți, ridicați și îndepărtați capacul pentru documente.



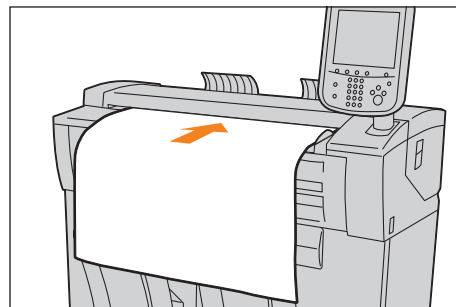
2. Scoateți documentul blocat.



3. Așezați capacul pentru documente la loc.



4. Asigurați-vă că documentul nu este rupt, mototolit sau îndoit, apoi reîncărcați-l conform instrucțiunilor din mesajul afișat pe ecranul tactil.



8.12 Mai multe detalii

Consultați următoarele sub-secțiuni.

- Creșterea intervalului de timp înainte de Auto Clearp. 272
- Creșterea intervalului de timp înainte de activarea modului economic (Modificarea cronometrelor).....p. 274
- Personalizarea ecranului implicitp. 275
- Afișarea implicită a ecranului Auto Modep. 276
- Accesarea rapidă a ecranelor (alocarea butoanelor personalizate).....p. 277
- Schimbarea formatului de fișier implicit pentru datele scanatep. 278
- Calibrarea decalajelor din materialele copiate sau scanatep. 279

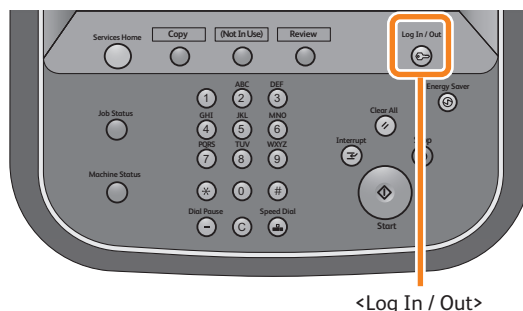
8.12.1 Creșterea intervalului de timp înainte de Auto Clear

Echipamentul se resetează automat (Auto Clear) dacă nu este folosit un anumit timp.

Procedura următoare arată cum se mărește intervalul de timp înainte de activarea modului Auto Clear.

Etape

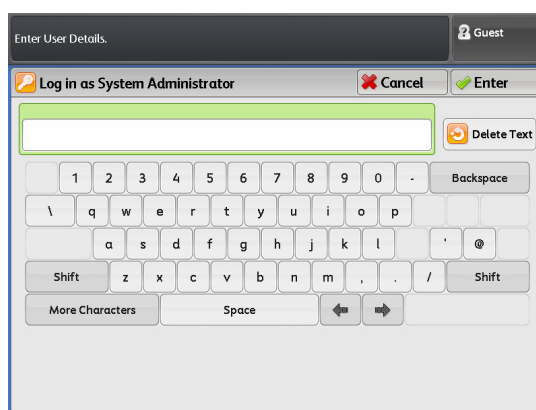
1. Apăsați butonul <Log In/Out> pe panoul de comandă.



2. Introduceți numele de utilizator al administratorului de sistem, folosind tastatura numerică sau tastatura afișată pe ecran, apoi apăsați [Enter].



- Numele de utilizator implicit este "11111".

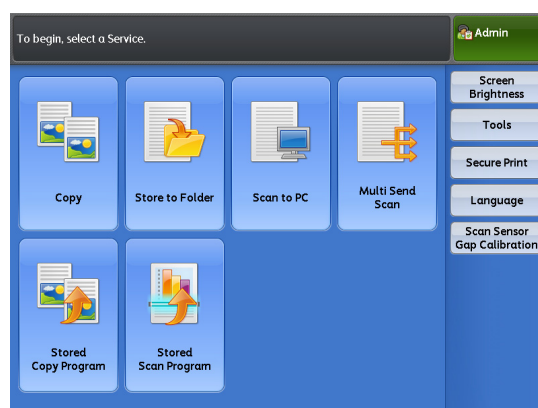


3. În ecranul meniului, apăsați [Tools].

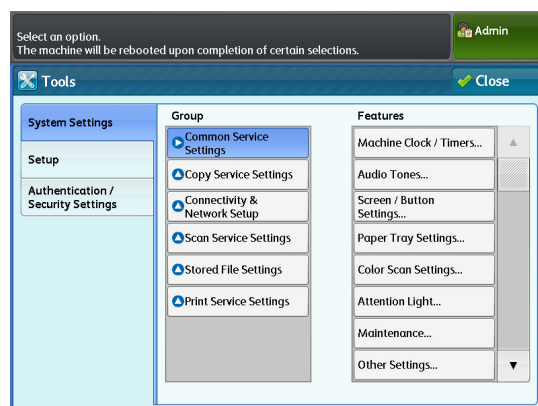


Obs.

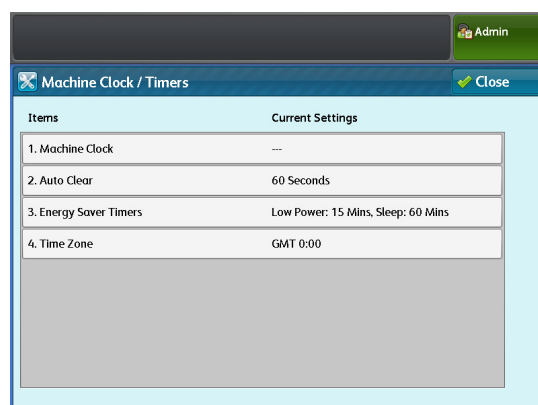
- Apăsați butonul <Services Home> pe panoul de comandă pentru a afișa ecranul meniului, dacă nu a apărut deja.



4. Apăsați [System Settings] > [Common Service Settings] > [Machine Clock / Timers].



5. Apăsați [Auto Clear].

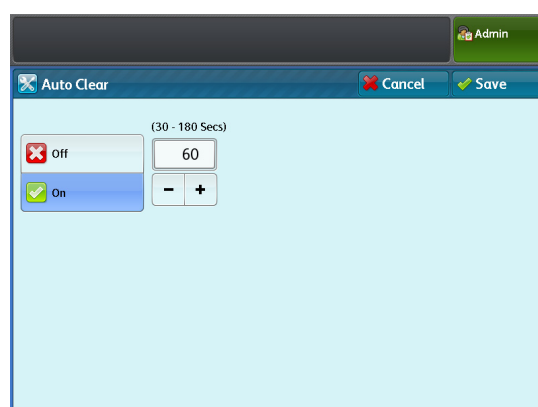


6. Introduceți intervalul de timp în secunde folosind tastatura numerică sau apăsând butoanele [+] și [-].

7. Apăsați [Save].

8. Apăsați [Close] de mai multe ori până când apare ecranul [Tools].

9. Apăsați [Close].



8.12.2 Creșterea intervalului de timp înainte de activarea modului economic (Modificarea cronometrelor)

Procedura următoare arată cum se configurează funcția Energy Saver.

Pentru a folosi funcția Energy Saver, trebuie să setați intervalele de timp înainte de activarea modurilor Low Power și Sleep.

Obs. • Puteți selecta valori cuprinse între 5 și 240 de minute, la intervale de 1 minut.

Etape

1. Apăsați butonul <Log In/Out> pe panoul de comandă.
2. Introduceți numele de utilizator al administratorului de sistem, folosind tastatura numerică sau tastatura afișată pe ecran, apoi apăsați [Enter].

Obs. • Numele de utilizator implicit este "11111".

3. În ecranul meniului, apăsați [Tools].
4. Apăsați [System Settings] > [Common Service Settings] > [Machine Clock / Timers].
5. Selectați [Energy Saver Timers] și apăsați [Confirm / Change].
6. Introduceți intervalul de timp în minute folosind tastatura numerică sau apăsând butoanele [+] și [-].

De la ultima utilizare la modul Low Power

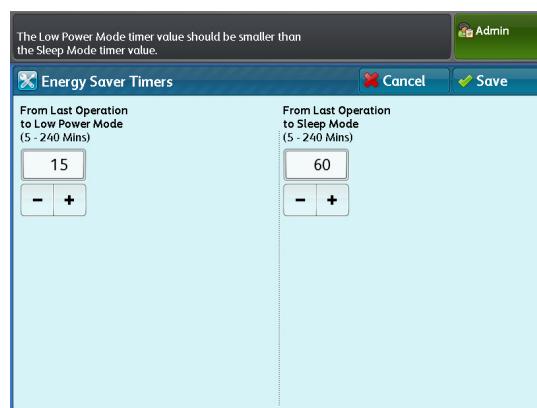
Setați timpul ce trebuie să treacă de la ultima utilizare înainte ca echipamentul să intre în modul Low Power.

De la ultima utilizare la modul Sleep

Setați timpul ce trebuie să treacă de la ultima utilizare înainte ca echipamentul să intre în modul Sleep.

Obs. • Specificați un interval de timp mai lung în [From Last Operation to Sleep Mode] decât în [From Last Operation to Low Power Mode].

7. Apăsați [Save].
8. Apăsați [Close] de mai multe ori până când apare ecranul [Tools].
9. Apăsați [Close].



8.12.3 Personalizarea ecranului implicit

Puteți schimba ecranul afișat după pornirea echipamentului, la dezactivarea modului economic sau activarea funcției Auto Clear.



- Dacă ați selectat [Screen Default] pentru [Screen After Auto Clear], ecranul implicit este afișat la activarea funcției Auto Clear. Pentru detalii referitoare la selectarea acestei opțiuni, consultați "Screen After Auto Clear" (p. 293).
- Dacă opțiunile Local sau Remote Authentication sunt activate, iar utilizarea funcției Screen After Auto Clear este restricționată, la activarea funcției Auto Clear în locul ecranului implicit va apărea ecranul meniului. În caz contrar, va apărea ecranul implicit.

Etape

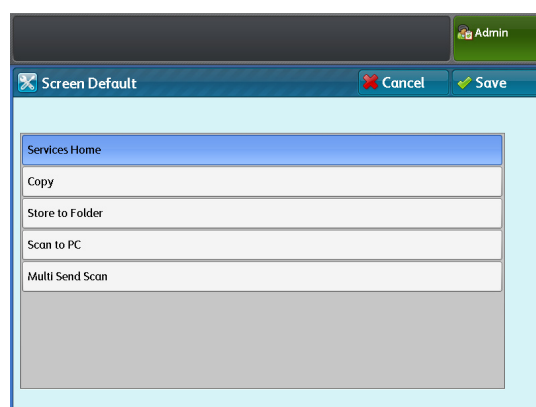
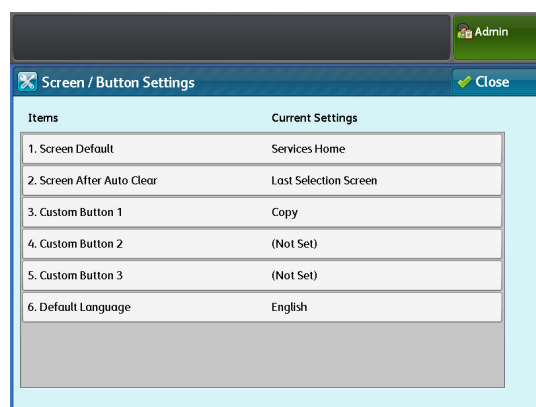
1. Apăsați butonul <Log In/Out> pe panoul de comandă.
2. Introduceți numele de utilizator al administratorului de sistem, folosind tastatura numerică sau tastatura afișată pe ecran, apoi apăsați [Enter].



- Numele de utilizator implicit este "11111".

3. În ecranul meniului, apăsați [Tools].
4. Apăsați [System Settings] > [Common Service Settings] > [Screen / Button Settings].
5. Apăsați [Screen Default].

6. Selectați funcția al cărei ecran va fi afișat ca ecran implicit.
7. Apăsați [Save].



8.12.4 Afișarea implicită a ecranului Auto Mode

Procedura următoare arată cum se setează afișarea implicită a ecranului corespunzător modului de copiere Auto.

Etape

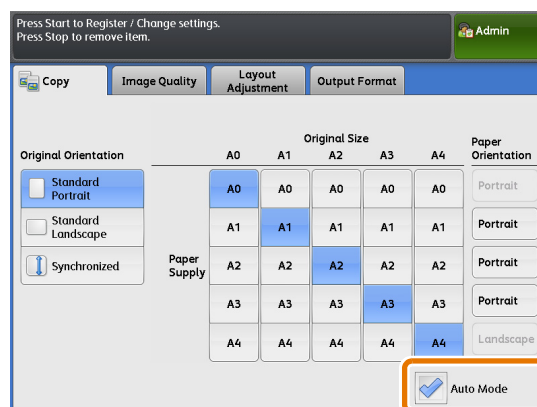
1. Apăsați butonul <Log In/Out> pe panoul de comandă.
2. Introduceți numele de utilizator al administratorului de sistem, folosind tastatura numerică sau tastatura afișată pe ecran, apoi apăsați [Enter].



Obs.

- Numele de utilizator implicit este "11111".

3. În ecranul meniului, apăsați [Tools].
4. Apăsați [System Settings] > [Copy Service Settings] > [Copy Defaults].
5. Bifați caseta [Auto Mode] și apăsați butonul <Start>.



8.12.5 Accesarea rapidă a ecranelor (alocarea butoanelor personalizate)

Fiecare dintre cele trei butoane personalizate ale panoului de comandă poate primi câte o funcție.

Astfel, aceste funcții pot fi accesate rapid fără a mai fi nevoie să reveniți la ecranul meniului.

Pentru a alocă o funcție, selectați [(Not Set)].

Exemplul de mai jos arată cum se alocă funcția [Store to Folder] la butonul personalizat 2.



- Dacă ați schimbat funcția alocată butonului, puteți folosi setul de etichete de rezervă cu denumiri de funcții primit împreună cu echipamentul pentru etichetarea corespunzătoare a unei astfel de funcții și o mai ușoară identificare a butonului aferent. Dacă ați schimbat funcția și nu găsiți denumirea funcției corespunzătoare în setul de etichete de rezervă, folosiți o etichetă nouă și scrieți de mână numele funcției cu un stilou cu cerneală pe bază de ulei. Trebuie să aveți în vedere că setul de etichete de rezervă poate conține etichete ce corespund unor funcții nesuportate sau opționale în cazul acestui echipament.

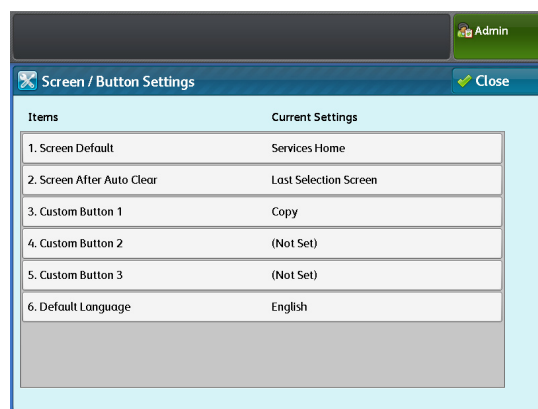
Etape

1. Apăsați butonul <Log In/Out> pe panoul de comandă.
2. Introduceți numele de utilizator al administratorului de sistem, folosind tastatura numerică sau tastatura afișată pe ecran, apoi apăsați [Enter].



- Numele de utilizator implicit este "11111".

3. În ecranul meniului, apăsați [Tools].
4. Apăsați [System Settings] > [Common Service Settings] > [Screen / Button Settings].
5. Apăsați [Custom Button 2].



6. Apăsați [Store to Folder].
7. Apăsați [Save].



8.12.6 Schimbarea formatului de fișier implicit pentru datele scanate

Procedura următoare arată cum se schimbă formatul de fișier implicit pentru datele scanate.

Etape

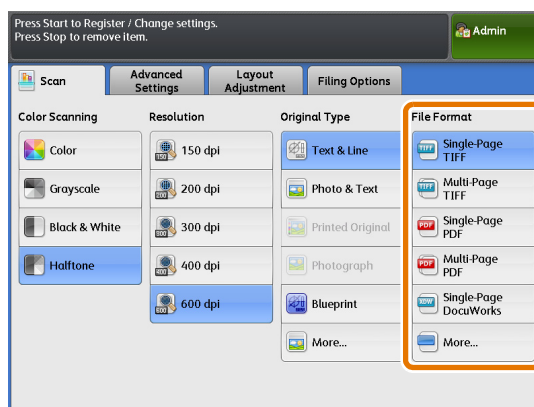
1. Apăsați butonul <Log In/Out> pe panoul de comandă.
2. Introduceți numele de utilizator al administratorului de sistem, folosind tastatura numerică sau tastatura afișată pe ecran, apoi apăsați [Enter].



Obs.

- Numele de utilizator implicit este "11111".

3. În ecranul meniului, apăsați [Tools].
4. Apăsați [System Settings] > [Scan Service Settings] > [Scan Defaults].
5. Selectați un format de fișier în [File Format] și apăsați butonul <Start>.

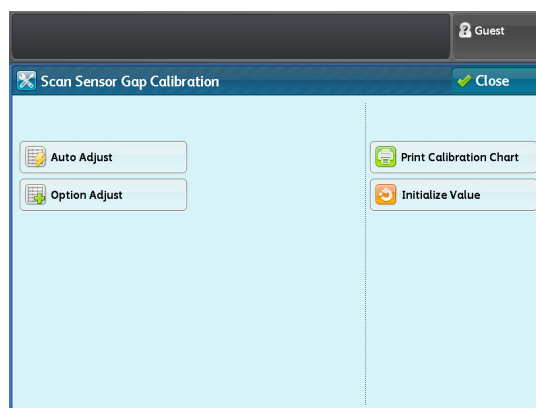


8.12.7 Calibrarea decalajelor din materialele copiate sau scanate

Dacă observați decalaje în materialele copiate sau scanate, va trebui să le calibrați decalajele dintre senzorii de scanare pe baza diagramei de calibrare primită împreună cu echipamentul.

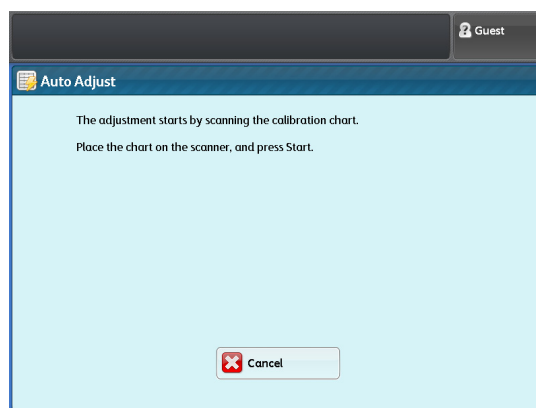
Etape

1. Apăsați [Scan Sensor Gap Calibration] în ecranul [Services Home].
2. Apăsați [Auto Adjust].



3. Încărcați diagrama de calibrare cu fața în jos în tava pentru documente și apăsați butonul <Start> pe panoul de comandă.

Decalajele dintre senzorii de scanare se calibrează automat.



Capitolul 9 Setările sistemului

Acest capitol cuprinde instrucțiuni pentru configurarea setărilor implicite ale sistemului cu funcția System Settings.

9.1	Procedura de modificare a setărilor de sistem	282
9.2	Lista opțiunilor din meniul Tools	286
9.3	Secțiunea Common Service Settings.....	290
9.4	Secțiunea Copy Service Settings.....	302
9.5	Secțiunea Connectivity & Network Setup	311
9.6	Secțiunea Scan Service Settings	320
9.7	Secțiunea Stored File Settings	325
9.8	Secțiunea Print Service Settings.....	328
9.9	Secțiunea Authentication / Security Settings.....	332

9.1 Procedura de modificare a setărilor de sistem

Pentru a configura sau modifica setările sistemului, este necesar să activați modul System Administration. Această secțiune descrie procedurile de bază pentru modificarea setărilor. Consultați următoarele proceduri de configurare:

- Pasul 1 Accesarea modului System Administration 282
- Pasul 2 Selectarea elementului dorit 283
- Pasul 3 Configurarea unei opțiuni 284
- Pasul 4 Ieșirea din modul de administrare 285

9.1.1 Etapa 1 Accesarea modului System Administration

Pentru a accesa modul System Administration, introduceți User ID-ul administratorului de sistem. Atunci când opțiunea [Password Entry from Control Panel] este activată în secțiunea [Authentication] din [Authentication/Security Settings] va fi necesară introducerea parolei.

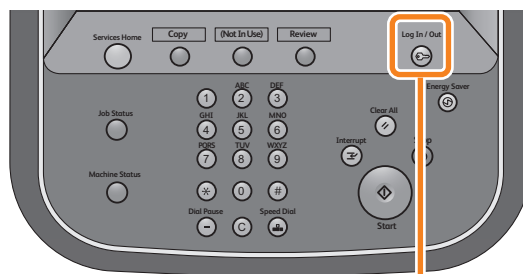
Este recomandat să schimbați user ID-ul și parola de administrare imediat după instalarea echipamentului.



- Pentru informații referitoare la modificarea acestora, consultați "Opțiunea System Administrator Settings" (p. 332).

Etape

1. Apăsați butonul <Log In/Out> pe panoul de comandă.

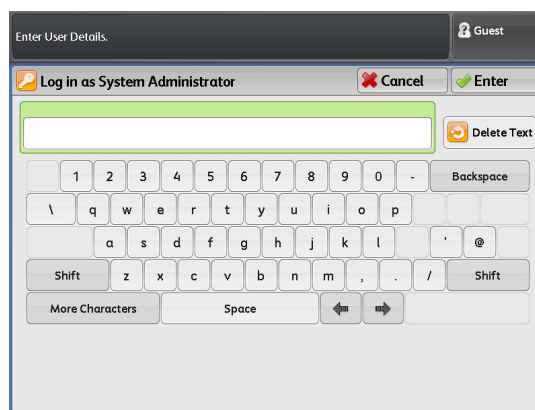


<Log In / Out>

2. Introduceți user ID-ul administratorului de sistem folosind tastatura numerică sau tastatura afișată pe ecran și apoi apăsați [Enter].



- Valoarea implicită a User ID este "11111".
- Ecranul afișat poate fi diferit în funcție de setările echipamentului.
- Butonul <Log In/Out> este aprins atunci când echipamentul intră în modul de administrare.



9.1.2 Etapa 2 Selectarea elementului dorit

Selectați elementul pe care doriți să îl configurați, în ecranul [Tools].



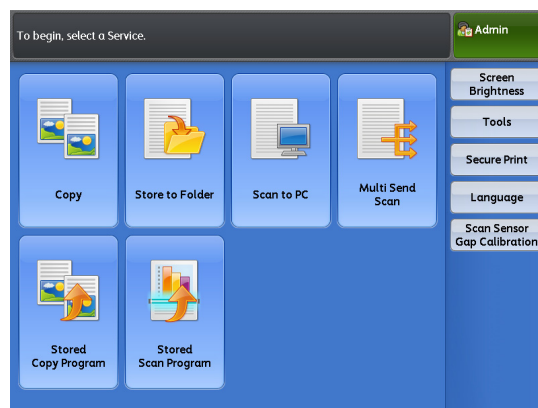
- Pentru lista elementelor disponibile în ecranul [Tools], consultați "Lista opțiunilor din meniul Tools" (p. 286).

Etape

1. În ecranul meniului, apăsați [Tools].



- Apăsați butonul <Services Home> pe panoul de comandă pentru a afișa ecranul meniului, dacă acest ecran nu este afișat deja.



2. Selectați o opțiune.

Secțiunea System Settings

Selectați această secțiune pentru a configura sau modifica setările implicite pentru fiecare opțiune.

● Secțiunea Common Service Settings

Permite configurarea opțiunilor generale ale echipamentului.



- Pentru mai multe informații consultați "Secțiunea Common Service Settings" (p. 290).

● Secțiunea Copy Service Settings

Permite configurarea opțiunilor funcției de copiere și indicațiile butoanelor.



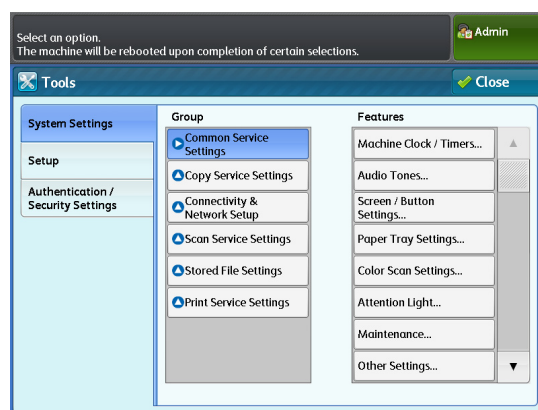
- Pentru mai multe informații consultați "Secțiunea Copy Service Settings" (p. 302).

● Secțiunea Connectivity & Network Setup

Permite configurarea porturilor și protocoalelor.



- Pentru mai multe informații consultați "Secțiunea Connectivity & Network Setup" (p. 311).



● Secțiunea Scan Service Settings

Permite configurarea opțiunilor și funcțiilor de scanare.



- Pentru mai multe informații consultați "Secțiunea Scan Service Settings" (p. 320).

● Secțiunea Stored File Settings

Permite configurarea operațiunii de ștergere a fișierelor stocate în directoarele echipamentului.



- Pentru mai multe informații consultați "Secțiunea Stored File Settings" (p. 325).

● Secțiunea Print Service Settings

Permite configurarea opțiunilor funcției de imprimare.



- Pentru mai multe informații consultați "Secțiunea Print Service Settings" (p. 328).

Secțiunea Setup

Selectați această secțiune pentru a modifica adresele, directoarele și acțiunile stocate în echipament.



- Pentru mai multe informații consultați "Configurare" (p. 200).

Secțiunea Authentication/Security Settings

Selectați această secțiune pentru a configura contul administratorului de sistem și metodele de autentificare.



- Pentru mai multe informații consultați "Secțiunea Authentication / Security Settings" (p. 332).

9.1.3 Etapa 3 Configurarea unei opțiuni

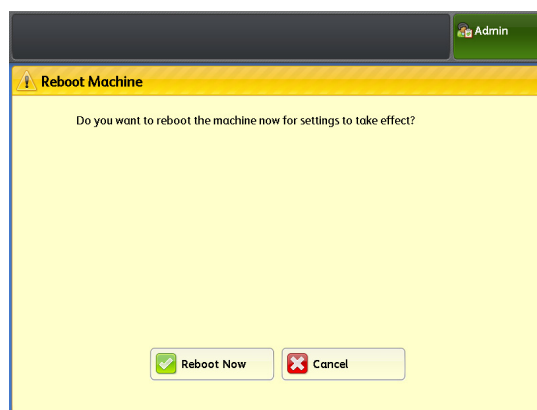
Etape

1. Selectați funcția dorită.
 • Folosiți [▲] și [▼].
2. Selectați o opțiune.
3. După ce ați finalizat configurarea opțiunii, apăsați [Save].
4. Apăsați [Close] până când este afișat ecranul meniului.



Obs.

- Dacă modificările făcute necesită repornirea echipamentului, apăsând [Close] în ecranul [Tools] va fi afișat ecranul [Reboot Machine].



9.1.4

Etapa 4 Ieșirea din modul de administrare

Etape

1. Apăsați butonul <Log In/Out>.



Obs.

- Când anulați modul de administrare, butonul <Log In/Out> se va stinge.

9.2 Lista opțiunilor din meniul Tools

Tabelele de mai jos conțin lista elementelor ce pot fi configurate în ecranul [Tools]. Afișarea anumitor elemente poate depinde de configurația echipamentului.

Common Service Settings

"Opțiunea Machine Clock / Timers" (p. 290)	• "Machine Clock" (p. 291) • "Auto Clear" (p. 291) • "Energy Saver Timers" (p. 291) • "Time Zone" (p. 291)
"Opțiunea Audio Tones" (p. 292)	
"Opțiunea Screen / Button Settings" (p. 293)	• "Screen Default" (p. 293) • "Screen After Auto Clear" (p. 293) • "Custom Buttons 1 - 3" (p. 293) • "Default Language" (p. 293)
"Opțiunea Paper Tray Settings" (p. 294)	• "Paper Tray Series / Paper Type" (p. 294) • "Paper Tray Priority" (p. 294) • "Paper Type Priority" (p. 294)
"Opțiunea Color Scan Settings" (p. 295)	
"Opțiunea Attention Light" (p. 296)	• "Light" (p. 296) • "Buzzer" (p. 296)
"Opțiunea Maintenance" (p. 297)	• "Delete All Data" (p. 297) • "Software Options" (p. 297)
"Opțiunea Other Settings" (p. 297)	• "Toner Density" (p. 297) • "Scan Start Mode" (p. 298) • "Special Size Setting" (p. 298) • "Data Encryption" (p. 298) • "Software Download" (p. 299) • "Restrict User to Edit Address Book" (p. 299)
"Opțiunea Detailed Settings" (p. 300)	

Copy Service Settings

"Opțiunea Copy Tab - Features Allocation" (p. 303)	• "Frequently Used Features 1, 2" (p. 303)
"Opțiunea Preset Buttons" (p. 303)	• "Reduce / Enlarge Buttons 3 to 5" (p. 303)
"Opțiunea Copy Defaults" (p. 304)	
"Opțiunea Auto Tray Switching" (p. 305)	
"Opțiunea Variable Length Settings" (p. 307)	

"Opțiunea Auto Mode Paper Type" (p. 308)

"Opțiunea Auto Mode Rotate Direction" (p. 309)

"Opțiunea Detailed Settings" (p. 310)

Connectivity & Network Setup

"Opțiunea Port Settings" (p. 312)

- "LPD" (p. 312)
- "SMB" (p. 312)
- "SNMP" (p. 313)
- "FTP" (p. 313)
- "Internet Services (HTTP)" (p. 313)
- "SOAP" (p. 313)
- "WebDAV" (p. 313)

"Opțiunea Protocol Settings" (p. 313)

- "Ethernet Rated Speed" (p. 313)
- "TCP/IP - IP Mode" (p. 314)
- "IPv4 - IP Address" (p. 314)
- "IPv4 - Subnet Mask" (p. 314)
- "IPv4 - Gateway Address" (p. 314)
- "IPv6 Address Manual Configuration" (p. 314)
- "Manually Configured IPv6 Address" (p. 315)
- "Manually Configured IPv6 Address Prefix" (p. 315)
- "Manually Configured IPv6 Gateway" (p. 315)
- "Automatically Configured IPv6 Address" (p. 315)

"Opțiunea Remote Authentication / Directory Service" (p. 315)

- "Authentication System Setup" (p. 315)
- "LDAP Server / Directory Service" (p. 316)

"Opțiunea SSL / TLS Settings" (p. 318)

- "Device Certificate - Server" (p. 318)
- "HTTP - SSL / TLS Communication" (p. 318)
- "HTTP - SSL / TLS Port Number" (p. 318)

"Opțiunea Detailed Settings" (p. 319)

Scan Service Settings

"Opțiunea Preset Buttons" (p. 321)

- "Original Type - Buttons 1 to 5" (p. 321)
- "File Format - Buttons 1 to 5" (p. 321)

"Opțiunea Scan Defaults" (p. 321)

"Opțiunea Other Settings" (p. 323)

- "TIFF Format" (p. 323)
- "DocuWorks Format" (p. 323)
- "Multi Send Printer Transfer Format" (p. 323)

"Opțiunea Detailed Settings" (p. 324)

Stored File Settings

"Opțiunea Stored File Settings" (p. 326)

- "File Expiration Date" (p. 326)
 - "Stored Job Deletion" (p. 327)
 - "Print Job Confirmation Screen" (p. 327)
-

Print Service Settings

"Opțiunea Job Recovery" (p. 328)

"Opțiunea Other Settings" (p. 329)

- "VPI - Dotted Line Allocation" (p. 329)
 - "VPI - Symbol" (p. 329)
 - "VPI - Font Number" (p. 329)
 - "VPI - Font Priority" (p. 329)
 - "TIFF - Resizing" (p. 329)
 - "HPGL - Draw Arc" (p. 329)
 - "HPGL - Draw Dotted Line" (p. 330)
 - "Label Offset" (p. 330)
 - "Draw Position of Alignment Mark" (p. 330)
 - "Detect Long Edge" (p. 330)
 - "Detect Long Edge - A0 to A4" (p. 330)
 - "Dither Pattern" (p. 330)
 - "Draw Solid Thin Line" (p. 330)
-

"Opțiunea Detailed Settings" (p. 331)

Authentication/Security Settings

"Opțiunea System Administrator Settings" (p. 332)

- "System Administrator's Login ID" (p. 332)
 - "System Administrator's Password" (p. 333)
-

"Opțiunea Authentication" (p. 334)

- "Login Type" (p. 334)
 - "Service Access" (p. 334)
 - "Create User Account" (p. 335)
 - "Reset User Accounts" (p. 337)
 - "Maximum Login Attempts by System Administrator" (p. 337)
 - "Maximum Login Attempts by System Administrator" (p. 337)
 - "Password Entry from Control Panel" (p. 338)
 - "Private Charge Print Settings" (p. 339)
-

"Opțiunea Job Status Default" (p. 340)

- "Completed Jobs View" (p. 340)
-

"Opțiunea Overwrite Hard Disk" (p. 341)

- "Number of Overwrites" (p. 341)
-

"Opțiunea Detailed Settings" (p. 343)

9.3 Secțiunea Common Service Settings

Prin intermediul secțiunii [Common Service Settings], puteți configura opțiuni referitoare la funcțiile de bază ale echipamentului.

Consultați următoarele sub-secțiuni pentru informații adiționale:

● Opțiunea Machine Clock / Timers.....	290
● Opțiunea Audio Tones	292
● Opțiunea Screen / Button Settings.....	293
● Opțiunea Paper Tray Settings.....	294
● Opțiunea Color Scan Settings.....	295
● Opțiunea Attention Light.....	296
● Opțiunea Maintenance	297
● Opțiunea Other Settings.....	297
● Opțiunea Detailed Settings	300

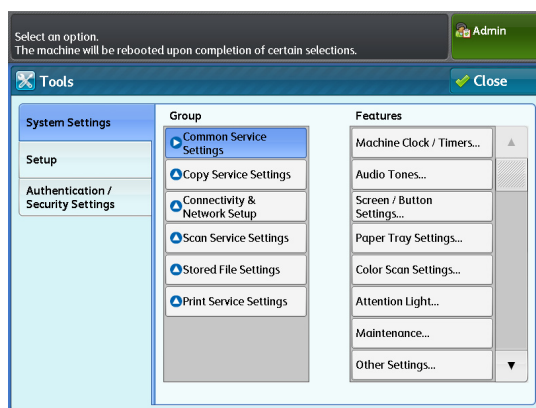
Etape

1. În ecranul [Tools], apăsați [System Settings] > [Common Service Settings].



- Pentru informații referitoare la afișarea ecranului [Tools], consultați "Procedura de modificare a setărilor de sistem" (p. 282).

2. Selectați elementul dorit.



9.3.1 Opțiunea Machine Clock / Timers

Puteți folosi această opțiune pentru a configura ceasul echipamentului dar și intervalele de timp după care sunt activate modul economic și funcția Auto Clear.

Etape

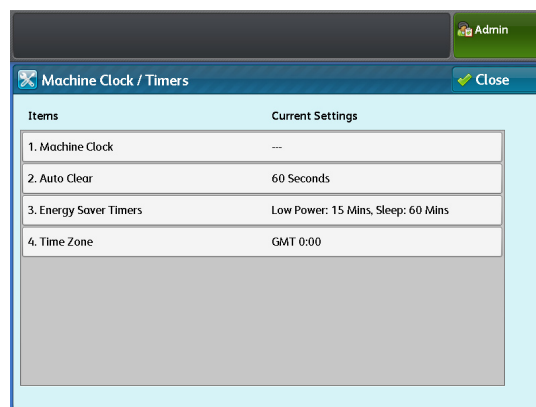
1. Apăsați [Machine Clock / Timers].

2. Configurați opțiunile dorite și apoi apăsați [Close].

Machine Clock

Această opțiune permite configurarea datei și orei afișate de echipament. Valorile configurate aici vor fi afișate pe toate listele și rapoartele.

Introduceți [Anul], [Luna], [Ziua], [Ora] și [Minutele].



Auto Clear

Permite configurarea intervalului de timp după care echipamentul resetează opțiunile lucrărilor în cazul în care utilizatorul nu apasă nici un buton.

Când selectați [On], specificați o valoare între 30 și 180 secunde, în intervale de 1 secundă.

Pentru a dezactiva această funcție, selectați [Off].

Valoarea implicită este [60] secunde.

Energy Saver Timers

Modul economic are două stări: modul economic și modul economic avansat. După un interval de timp specificat echipamentul trece prin aceste moduri pentru a reduce consumul de energie.

De la ultima acțiune -> modul economic -> modul economic avansat



Obs.

- Nu puteți dezactiva funcția de trecere la modurile economice.

From Last Operation to Low Power Mode

Configurați intervalul de timp după care echipamentul intră în modul economic, cu valori cuprinse între 5 și 240 minute în intervale de 1 minut.

Valoarea implicită este [15] minutes.

From Last Operation to Sleep Mode

Configurați intervalul de timp după care echipamentul intră în modul economic avansat, cu valori cuprinse între 5 și 240 minute în intervale de 1 minut.

Valoarea implicită este [60] minute.



Obs.

- Specificați un interval mai lung pentru opțiunea [From Last Operation to Sleep Mode] față de [From Last Operation to Low Power Mode].

Time Zone

Permite configurarea diferenței de fus orar față de GMT.

Configurați zona de fus orar în intervalul -12 - +12.

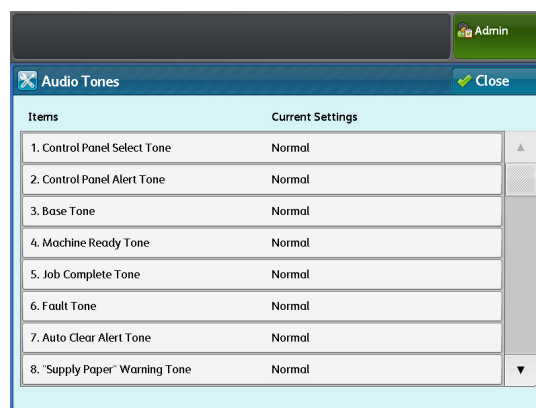
Valoarea implicită este [0] ore și [0] minute.

9.3.2 Opțiunea Audio Tones

Folosiți această funcție pentru a activa sau dezactiva alerta sonoră pentru finalizarea unei lucrări sau apariția unei erori. Valoarea implicită este [Normal] pentru toate elementele.

Etape

1. Apăsați [Audio Tones].
2. Configurați opțiunile dorite și apoi apăsați [Close].



Element	Descriere	Valori posibile
Control Panel Select Tone	Configurați volumul alertei sonore emise la apăsarea unui buton de pe panoul de comandă.	Off, Soft, Normal, Loud
Control Panel Alert Tone	Configurați volumul alertei sonore emise la apăsarea unui buton ce nu poate fi selectat, sau realizarea unei operațiuni în timpul apariției unei erori.	Off, Soft, Normal, Loud
Base Tone	Configurați volumul alertei sonore emise la selectarea poziției inițiale a unui buton pe care îl puteți apăsa repetat pentru a selecta diferite opțiuni. Această alertă este emisă și la ieșirea din modurile <Interrupt> sau <Copy from Memory>.	Off, Soft, Normal, Loud
Machine Ready Tone	Configurați volumul alertei sonore emise când echipamentul este gata de copiere sau imprimare după pornirea acestuia.	Off, Soft, Normal, Loud
Job Complete Tone	Configurați volumul alertei sonore emise la finalizarea unei lucrări. Puteți selecta lucrările pentru care alerta va fi emisă.	Off, Soft, Normal, Loud
Fault Tone	Configurați volumul alertei sonore emise când o lucrare nu este finalizată Puteți selecta lucrările pentru care alerta va fi emisă.	Off, Soft, Normal, Loud
Auto Clear Alert Tone	Configurați volumul alertei sonore emise la cinci secunde înainte de resetarea opțiunilor lucrărilor.	Off, Soft, Normal, Loud
"Supply Paper" Warning Tone	Configurați volumul alertei sonore emise la întreruperea unei lucrări datorită lipsei hârtiei din tăvile de alimentare.	Off, Soft, Normal, Loud
Low Toner Alert Tone	Configurați volumul alertei sonore emise atunci când cartușele de toner trebuie înlocuite.	Off, Soft, Normal, Loud
Originals Set Tone	Configurați volumul alertei sonore emise atunci când este alimentat un document original.	Off, Soft, Normal, Loud

9.3.3 Opțiunea Screen / Button Settings

Puteți folosi această funcție pentru a configura ecranul implicit ce este afișat când echipamentul este pornit, dar și pentru a alocă funcții butoanelor personalizate.

Etape

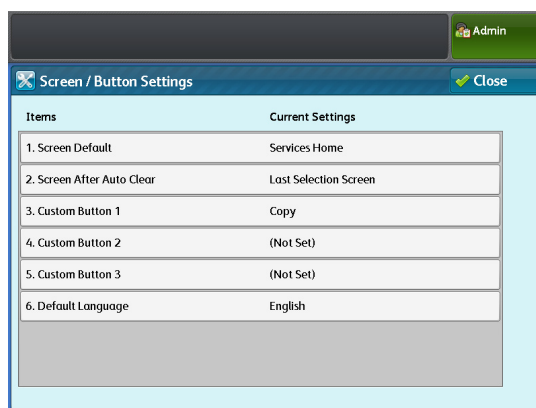
1. Apăsați [Screen / Button Settings].
2. Configurați opțiunile dorite și apoi apăsați [Close].

Screen Default

Permite personalizarea ecranului afișat la pornirea echipamentului, la ieșirea din modul economic sau când este activată funcția Auto Clear.

Selectați valorile [Services Home], [Copy], [Store to Folder], [Scan to PC] și [Multi Send Scan].

Valoarea implicită este [Services Home].



- Dacă [Screen Default] este selectat pentru [Screen After Auto Clear], ecranul implicit este afișat atunci când funcția Auto Clear este activată. Pentru informații referitoare la configurarea acestei opțiuni consultați "Screen After Auto Clear" (p. 293).
- Dacă opțiunea selectată este restricționată pe baza setărilor de autentificare, este afișat ecranul (Services Home).

Screen After Auto Clear

Permite configurarea ecranului afișat după activarea funcției Auto Clear. Selectați [Last Selection Screen] sau [Screen Default].

Valoarea implicită este [Last Selection Screen].

Custom Buttons 1 - 3

Permite alocarea unei funcții fiecărui pe panoul de comandă.

Selectați [Copy], [Store to Folder], [Scan to PC], [Multi Send Scan], [Stored Copy Program] sau [Stored Scan Program]. Pentru a nu modifica butonul, selectați [(Not Set)].

Valorile implicite sunt [Copy], [(Not Set)] și respectiv [(Not Set)].



- Puteți alocă aceeași funcție tuturor celor 3 butoane.

Default Language

Permite selectarea limbii implicite folosite atunci când echipamentul este pornit.

Puteți selecta [English], [Simplified Chinese] sau [Japanese].

Valoarea implicită este [English].



- Când selectați limba Engleză și câmpuri precum Address Name conțin caractere diferite de ASCII, este posibil ca acestea să nu fie afișate corect.

9.3.4 Opțiunea Paper Tray Settings

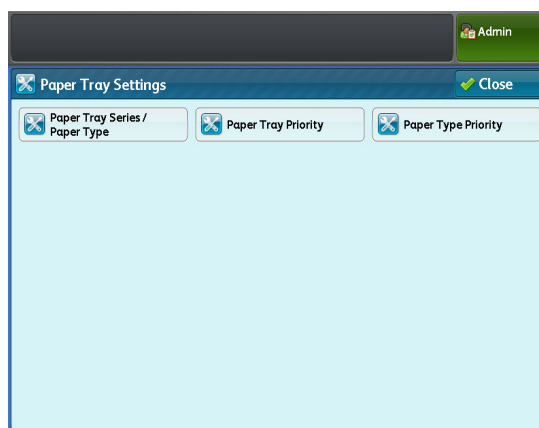
Puteți folosi această opțiune pentru a configura dimensiunea și tipurile de hârtie folosite, dar și prioritatea tăvilor de alimentare.

Etape

1. Apăsați [Paper Tray Settings].
2. Configurați opțiunile dorite și apoi apăsați [Close].

Paper Tray Series / Paper Type

Permite configurarea dimensiunilor, tipurilor și grosimii hârtiei folosite pentru rolele de alimentare și alimentarea manuală. Opțiunile pentru dimensiuni sunt [A Series], [JIS B Series], [ISO B Series], [Special A Series], [Arch Series-1], [Arch Series-2] și [ANSI Series]. Opțiunile pentru tipul hârtiei sunt [Plain], [Tracing] și [Film]. Opțiunile pentru grosimea hârtiei sunt [Light], [Standard] și [Heavy].



Paper Tray Priority

Permite configurarea priorității tăvilor atunci când sunt îndeplinite următoarele condiții:

- Opțiunea Paper selection este configurată cu valoarea Auto.
 - În mai multe tăvi este încărcată hârtie cu aceeași dimensiune.
 - Lucrarea nu specifică o anumită dimensiune de hârtie sau o anumită tavă.
- Selectați dintre valorile [First], [Second] și [Exclude from Auto Tray Switching]. Valorile implicite pentru rolele 1 și 2 sunt [First] și respectiv [Second].



- Nu puteți configura aceeași prioritate pentru mai multe tăvi.
- Nu puteți configura valoarea [Exclude from Auto Tray Switching] pentru toate tăvile.

Paper Type Priority

Permite configurarea priorității tipurilor de hârtie atunci când sunt îndeplinite următoarele condiții:

- Opțiunea Paper selection este configurată cu valoarea Auto.
 - În mai multe tăvi este încărcată hârtie cu aceeași dimensiune.
- Selectați dintre valorile [Auto Paper Select Off], [First], [Second] sau [Third]. Valorile implicite pentru Plain, Tracing și Film sunt [First], [Auto Paper Select Off]] și respectiv [Auto Paper Select Off]].



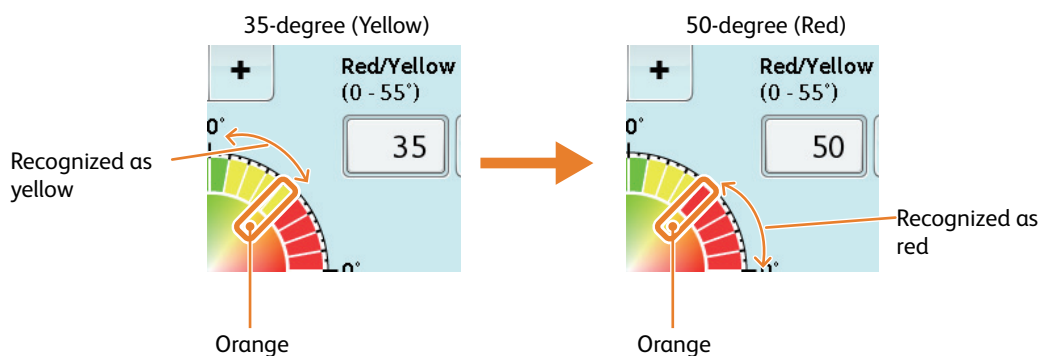
- Puteți configura același nivel de prioritate pentru toate tipurile de hârtie. Totuși nu puteți configura toate tăvile cu valoarea [Auto Paper Select Off].
- Opțiunea Paper Type Priority are prioritate față de Paper Tray Priority.

9.3.5 Opțiunea Color Scan Settings

Puteți folosi această funcție pentru a specifica valoarea în grade pe cercul spectrului de culori.

Această funcție permite definirea culorii folosite ca limită între culori adiacente.

Spre exemplu, când opțiunea [Red/Yellow] are valoarea [35], culoare portocaliu dintre galben și roșu, ilustrate în figura de mai jos, este recunoscut ca fiind galben, iar atunci când valoarea este [50], culoare portocaliu este recunoscută ca fiind roșu.



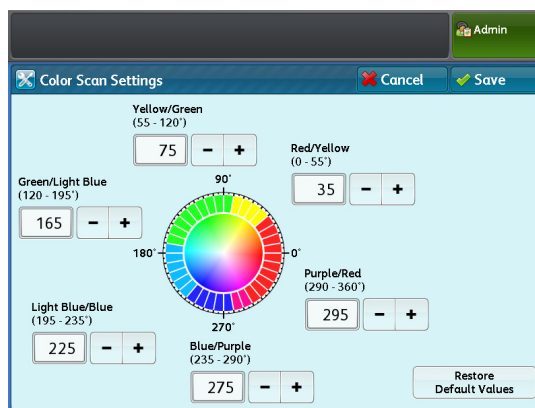
Setările specificate în această secțiune sunt folosite cu [Output Color] și [Adjust Color Density].

Valorile implicite sunt:

- Red/Yellow: 35
- Yellow/Green: 75
- Green/Light Blue: 165
- Light Blue/Blue: 225
- Blue/Purple: 275
- Purple/Red: 295

Etape

1. Apăsați [Color Scan Settings].
2. Ajustați valorile folosind tastura numerică sau apăsând [+] și [-].
3. Apăsați [Save].



9.3.6 Opțiunea Attention Light

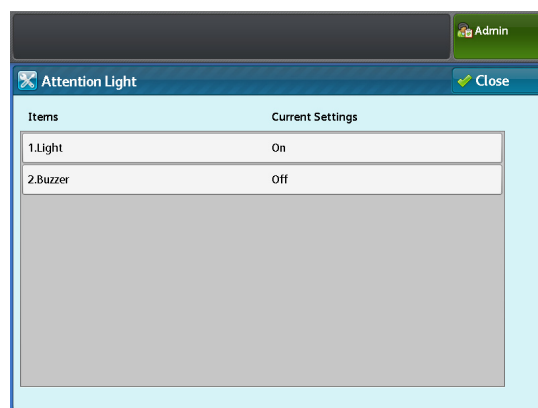
Dacă echipamentul este instalat cu opțiunea Attention Light puteți folosi această funcție pentru a configura notificarea erorilor printr-un semnal luminos sau audio.

Etape

1. Apăsați [Attention Light].
 Obs. • [Attention Light] este afișat doar dacă echipamentul are instalată opțiunea corespunzătoare.
2. Configurați opțiunile dorite și apoi apăsați [Close].

Light

Permite configurarea activării semnalului luminos în cazul apariției unei erori. Selectați [On] sau [Off].
Valoarea implicită este [On].



Buzzer

Permite selectarea activării alertei sonore în cazul apariției unei erori.

Când activați opțiunea specificați durata alertei selectând valorile [10 seconds], [30 seconds], [60 seconds], [120 seconds], [180 seconds] sau [No Limit]. Dacă doriți să dezactivați alerta sonoră selectați [Off].

Valoarea implicită este [Off].



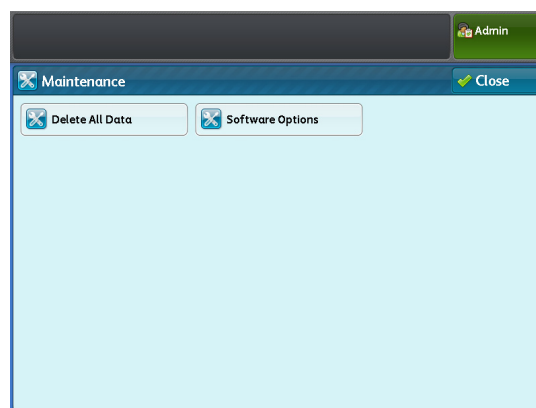
- Când este selectată valoarea [No Limit], echipamentul va emite alerta sonoră până la intervenția operatorului.

9.3.7 Opțiunea Maintenance

Această funcție poate fi utilizată pentru a șterge jurnalul activităților de mentenanță și toate datele stocate în echipament.

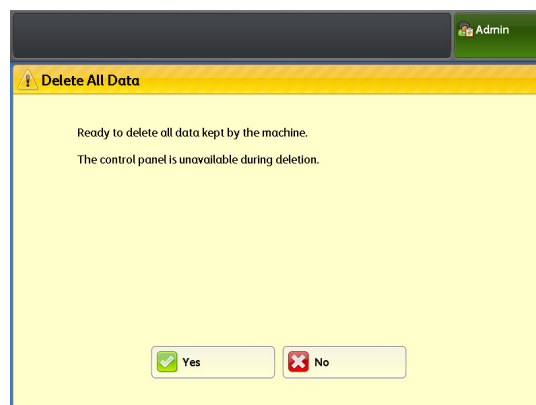
Etape

1. Apăsați [Maintenance].
2. Configurați opțiunile dorite și apoi apăsați [Close].



Delete All Data

Această funcție previne compromiterea informațiilor confidențiale atunci când echipamentul este returnat la Xerox. Activând funcția, toate datele stocate pe echipament sunt șterse. Nu este recomandată folosirea acestei funcții în mod normal.



Software Options

Această funcție este destinată inginerilor de service.

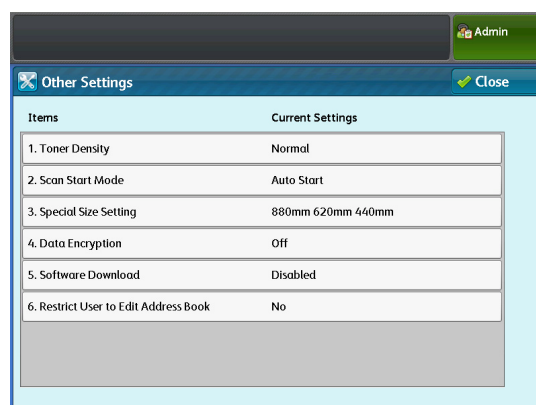
9.3.8 Opțiunea Other Settings

Etape

1. Apăsați [Other Settings].
2. Configurați opțiunile dorite și apoi apăsați [Close].

Toner Density

Permite configurarea nivelului de densitate a tonerului. Selectați [Lighten +2], [Lighten +1], [Normal], [Darken +1] sau [Darken +2]. Valoarea implicită este [Normal].



Scan Start Mode

Permite configurarea pornirii automate a scanării sau la apăsarea butonului <Start>, după ce un document a fost încărcat.

Selectați [Auto Start] sau [Manual Start]. Valoarea implicită este [Auto Start].



- Această opțiune este valabilă pentru lucrările de scanare sau copiere.

Auto Start

Selectați această opțiune pentru a porni scanarea automat după încărcarea unui document original.

Manual Start

Selectați această opțiune pentru a porni scanarea prin apăsarea butonului <Start> pe panoul de comandă.

Special Size Setting

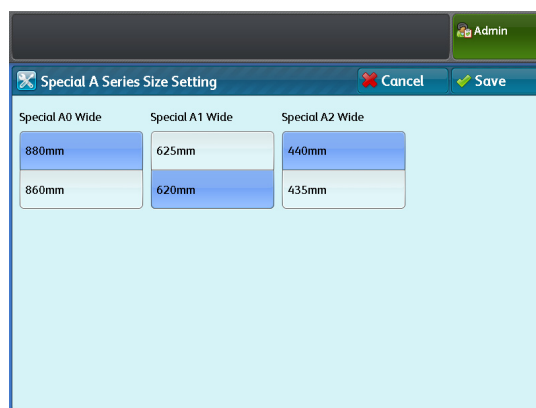


- Această opțiune este afișată când elementul [70] din [Detailed Settings] este configurat cu valoarea [2]. Pentru mai multe informații consultați "Opțiunea Detailed Settings" (p. 300).

Permite configurarea dimensiunilor din seria Special A.

Valorile implicite sunt:

Serie	Element	Valoare implicită
Special A0 Wide	880mm	880mm
	860mm	
Special A1 Wide	625mm	620mm
	620mm	
Special A2 Wide	440mm	440mm
	435mm	



Data Encryption

Permite activarea funcției de criptare a datelor pe hard-disk-ul echipamentului.

Când funcția de criptare a datelor este activată, echipamentul criptează automat datele de copiere, scanare și imprimare, înainte de a scrie aceste date pe hard-disk. Criptarea datelor nu poate fi activată individual pentru fiecare funcție. Criptarea datelor previne accesarea acestora de către utilizatori, chiar și în cazul în care hard-disk-ul este furat.

La activarea funcției, introduceți o cheie de criptare cu până la 12 cifre în câmpurile [New Encryption Key] și [Re-enter New Encryption Key].

Dacă nu doriți să criptați datele, selectați [Off]. Valoarea implicită este [Off].



Selectați [On] și apăsați [Save] pentru afișarea ecranului [Execute Data Encryption].

Selectați [Yes] sau [No].



● Observații referitoare la activarea funcției de criptare și modificarea setărilor

Este necesară repornirea echipamentului după activarea/dezactivarea funcției de criptare a datelor sau modificarea cheii de criptare. Spațiul de pe hard-disk destinat stocării datelor va fi inițializat în timpul procesului de repornire a echipamentului. Inițializarea va șterge toate datele stocate în prealabil.

Spațiul de stocare conține datele următoare:

- Date de imprimare
- Date de scanare stocate în directoare
- Date salvate în agenda de adrese



- Asigurați-vă că ați salvat toate setările și fișierele necesare înainte de a activa funcția de criptare sau de a modifica setări referitoare la aceasta. (Agenda poate fi salvată prin intermediul CentreWare Internet Services.)
- Dacă hard-disk-ul conectat la echipament nu este compatibil cu setările de criptare a datelor, va apărea o eroare. Pentru informații referitoare la erori și soluții consultați "Mesaje de eroare" (p. 260).
- Cheile de criptare nu sunt accesibile inginerilor de service. Păstrați acest cod într-un loc sigur.



- Actualizarea setărilor de criptare durează.
- În cazul în care apare o eroare în timpul procesului de configurare a criptării, este afișat un mesaj pe ecranul echipamentului. Reporniți echipamentul conform instrucțiunilor afișate pe ecran.
- Opțiunea de criptare este dezactivată la repornirea echipamentului.
- În timpul procesului de configurare a criptării datelor, echipamentul nu poate realiza operațiuni de copiere, scanare sau imprimare.

Software Download

Această funcție este destinată inginerilor de service. Pentru mai multe informații contactați reprezentantul Xerox.

Restrict User to Edit Address Book

Permite restricționarea accesului utilizatorilor la introducerea/modificarea destinațiilor folosite pentru funcțiile [Scan to PC] și [Multi Send Scan].

Selectați [No] sau [Yes]. Valoarea implicită este [Off].



- Când este selectată valoarea [No], utilizatorii nu pot introduce/modifica destinațiile.

9.3.9 Opțiunea Detailed Settings

Etape

1. Apăsați [Detailed Settings].
2. Introduceți [Item Number] și apăsați [Confirm / Change].
 - Pentru informații referitoare la numărul elementului consultați "Câmpul Item Number - secțiunea Common Service Settings" (p. 300).
3. Completați [New Value].
4. Apăsați [Confirm / Change].



Câmpul Item Number - secțiunea Common Service Settings

Nr.	Descriere	Valoare	Valoare implicită
3	Configurează marginea în plus luată în calcul de echipament la determinarea dimensiunii documentului original. Spre exemplu, pentru o valoare de 5mm, o dimensiune cu până la 5mm în plus față de o dimensiune standard va fi detectată ca dimensiune standard.	0-20 (mm)	5 (mm)
4	Configurează marginea în minus luată în calcul de echipament la determinarea dimensiunii documentului original. Spre exemplu, pentru o valoare de 5mm, o dimensiune cu până la 5mm în minus față de o dimensiune standard va fi detectată ca dimensiune standard.	0-20 (mm)	5 (mm)
5	Configurează lungimea garantată ce va fi scanată atunci când echipamentul rulează o lucrare de copiere pentru care este specificată opțiunea Paper Cut Mode - [Synchronized] sau o lucrare de scanare pentru care este specificată opțiunea Original Size - [Auto Detect].	0-15 (m) (Când sunt specificate valorile 0 sau o valoare ce depășește memoria echipamentului, înainte de scanarea următorului original este necesară finalizarea lucrării curente)	6 (m)
12	Configurează intervalul de timp după care echipamentul trece la modul imprimare.	3-60 (sec)	30 (sec)
14	Configurează activarea funcției Copy from Memory.	0: Dezactivat 1: Activat	1: Activat

Nr.	Descriere	Valoare	Valoare implicită
Configurează îmbunătățirea calității liniilor pentru fiecare tip de document original.			
53	Text & Line	0: Nu sunt îmbunătățite liniile 1: Liniile sunt îmbunătățite	0: Nu sunt îmbunătățite liniile
54	Photo & Text		0: Nu sunt îmbunătățite liniile
55	Printed Original		0: Nu sunt îmbunătățite liniile
56	Photograph		0: Nu sunt îmbunătățite liniile
57	Blueprint		0: Nu sunt îmbunătățite liniile
58	Transparent		0: Nu sunt îmbunătățite liniile
59	Uneven-Toned Background		0: Nu sunt îmbunătățite liniile
65	Ajustează nivelul acromatic detectat de echipament pentru funcția de scanare .	0-254 (Cu cât valoarea este mai scăzută cu atât scade intensitatea culorilor ce pot fi detectate de echipament.)	5
Configurează reducerea dungilor nedorite.			
66	Alt tip de document decât cel color	0: Dezactivat 1: Mai puțin 2: Mai mult	0: Dezactivat
67	Color		0: Dezactivat
70	Definește dimensiunile seriei Special A.	1: Standard Portrait 880 x 1240 mm, 620 x 880 mm, 440 x 620 mm, 310 x 440 mm Standard Landscape 880 x 620 mm, 620 x 440 mm, 440 x 310 mm, 310 x 220 mm 2: Standard Portrait 880 x 1230 mm, 860 x 1210 mm, 625 x 880 mm, 620 x 871 mm, 440 x 625 mm, 435 x 620 mm Standard Landscape 880 x 625 mm, 860 x 610 mm, 625 x 440 mm, 620 x 435 mm, 440 x 312 mm, 435 x 310 mm	1

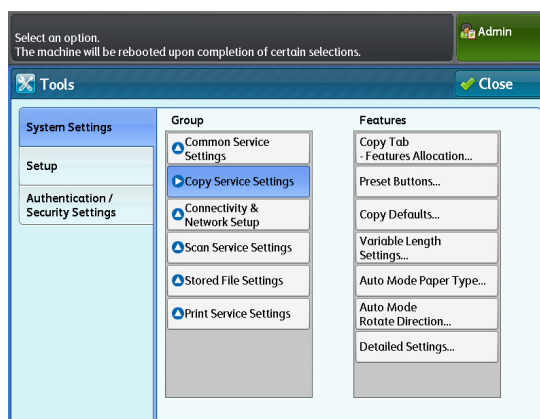
9.4 Secțiunea Copy Service Settings

Accesând secțiunea [Copy Service Settings], puteți configura opțiuni referitoare la funcția de copiere. Consultați următoarele sub-secțiuni pentru mai multe informații:

- Opțiunea Copy Tab - Features Allocation 303
- Opțiunea Preset Buttons 303
- Opțiunea Copy Defaults 304
- Opțiunea Auto Tray Switching 305
- Opțiunea Variable Length Settings 307
- Opțiunea Auto Mode Paper Type 308
- Opțiunea Auto Mode Rotate Direction 309
- Opțiunea Detailed Settings 310

Etape

1. În ecranul [Tools], apăsați [System Settings] > [Copy Service Settings].
 **Ref.** • Pentru mai multe informații referitoare la afișarea ecranului [Tools], consultați "Procedura de modificare a setărilor de sistem" (p. 282).
2. Selectați elementul dorit.



9.4.1 Opțiunea Copy Tab - Features Allocation

Puteți folosi această opțiune pentru a personaliza funcțiile afișate în partea dreaptă a ecranului [Copy (Manual Mode)]. Configurarea funcțiilor utilizate frecvent permite evitarea operațiunilor redundante precum selectarea secțiunilor.

Etape

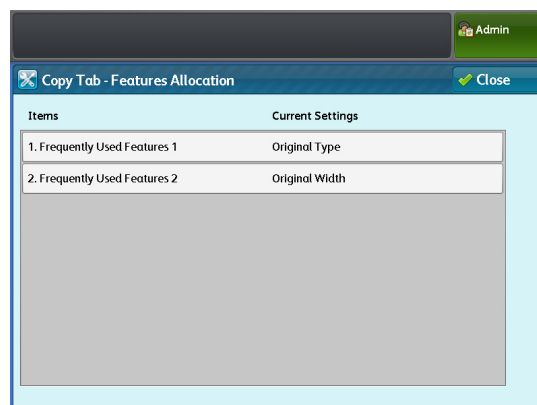
1. Apăsați [Copy Tab - Features Allocation].
2. Configurați opțiunile dorite și apoi apăsați [Close].

Frequently Used Features 1, 2

Aceste opțiuni permit configurarea funcțiilor afișate în partea dreaptă a ecranului [Copy (Manual Mode)].

Selectați [Original Type], [Image Options], [Background Suppression], [Threshold Sort], [Adjust Color Density], [Original Width], [Image Shift], [Scan Start Position], [Edge Erase], [Invert Image], [Scan Speed], [Image Rotation], [Copy Output], [Lead & Tail Margins] sau [Sample Copy].

Valorile implicite pentru Frequently Used Features 1 și 2 sunt [Original Type] și respectiv [Original Width].



9.4.2 Opțiunea Preset Buttons

Puteți folosi această opțiune pentru a configura ratele de mărire afișate în ecranul [Copy (Manual Mode)].

Etape

1. Apăsați [Preset Buttons].
2. Configurați opțiunile dorite și apoi apăsați [Close].

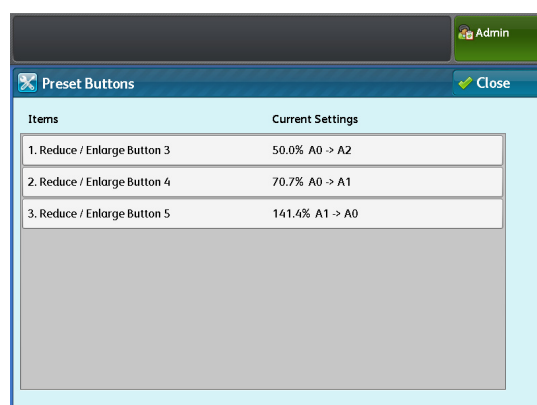
Reduce / Enlarge Buttons 3 to 5

Opțiunile permit configurarea ratelor de mărire afișate pe butoanele 3 - 5 în ecranul [Copy (Manual Mode)].

Selectați [25.0 %], [35.3 %], [50.0 %], [70.7 %], [141.4 %], [200.0 %], [283.0 %] sau [400.0 %].

Valorile implicite sunt:

- Reduce / Enlarge Button 3: 50.0 %
- Reduce / Enlarge Button 4: 70.7 %
- Reduce / Enlarge Button 5: 141.4 %



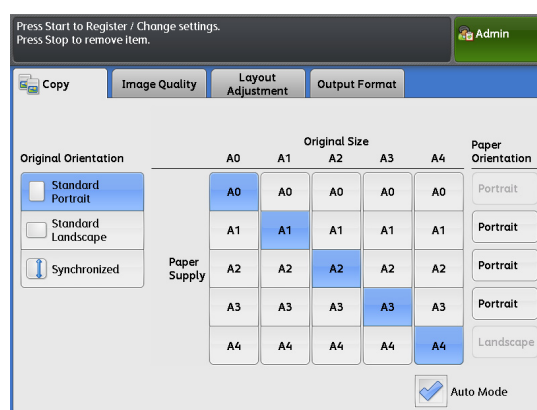
9.4.3 Opțiunea Copy Defaults

Puteți utiliza această opțiune pentru a configura setările funcției de scanare. Valorile implicite configurate în această secțiune vor fi restabilite la pornirea echipamentului, când echipamentul iese din modul economic, când este apăsat butonul <Clear All>, sau când este activată funcția Auto Clear.

Configurarea funcțiilor utilizate frecvent ca funcții implicite vă poate ajuta să evitați operațiunile redundante în timpul folosirii echipamentului.

Etape

1. Apăsați [Copy Defaults].
2. Apăsați butonul dorit.
3. Selectați valoarea dorită și apăsați butonul <Start>.



Element	Descriere	Valoare implicită
Auto Mode	Configurează valoarea implicită pentru [Auto Mode] în ecranul [Copy].	Manual Mode
Original Orientation	Configurează [Original Orientation] în ecranul [Copy (Auto Mode)].	Standard Portrait
Paper Orientation	Configurează [Paper Orientation] în ecranul [Copy (Auto Mode)].	Portrait
Reduce / Enlarge	Configurează valoarea implicită pentru [Reduce / Enlarge] în ecranul [Copy (Manual Mode)].	100.0 %
Paper Supply	Configurează valoarea implicită pentru [Paper Supply] în ecranul [Copy (Manual Mode)].	Roll 1
Paper Cut Mode	Configurează valoarea implicită pentru [Paper Cut Mode] în ecranul [Copy (Manual Mode)].	Set Portrait
Original Type	Configurează valoarea implicită pentru [Original Type] în ecranul [Image Quality].	Text & Line
Image Options	Configurează valoarea implicită pentru [Image Options] în ecranul [Image Quality].	Lighten / Darken: Normal Sharpness: Normal Contrast: Normal
Background Suppression	Configurează valoarea implicită pentru [Background Suppression] în ecranul [Image Quality].	Auto (0)
Threshold Sort	Configurează valoarea implicită pentru [Threshold Sort] în ecranul [Image Quality].	Off

Element	Descriere	Valoare implicită
Adjust Color Density	Configurează valoarea implicită pentru [Adjust Color Density] în ecranul [Image Quality].	Adjust Off
Original Width	Configurează valoarea implicită pentru [Original Width] în ecranul [Layout Adjustment].	Auto Detect (A Series)
Image Shift	Configurează valoarea implicită pentru [Image Shift] în ecranul [Layout Adjustment].	Off
Scan Start Position	Configurează valoarea implicită pentru [Scan Start Position] în ecranul [Layout Adjustment].	0mm
Edge Erase	Configurează valoarea implicită pentru [Edge Erase] în ecranul [Layout Adjustment].	Normal
Invert Image	Configurează valoarea implicită pentru [Invert Image] în ecranul [Layout Adjustment].	Normal Image Positive Image
Scan Speed	Configurează valoarea implicită pentru [Scan Speed] în ecranul [Layout Adjustment].	Fast
Image Rotation	Configurează valoarea implicită pentru [Image Rotation] în ecranul [Layout Adjustment].	Clockwise
Copy Output	Configurează valoarea implicită pentru [Copy Output] în ecranul [Output Format].	Uncollated
Lead & Tail Margins	Configurează valoarea implicită pentru [Lead & Tail Margins] în ecranul [Output Format].	Lead: 0mm Tail: 0mm

* Valoarea Sample Copy nu poate fi configurată ca valoare implicită.

9.4.4 Opțiunea Auto Tray Switching

Puteți folosi această funcție pentru configurarea modului de schimbare a tăvilor atunci când hârtia din tava selectată se termină.

Valoarea implicită este [Enable During Auto Paper Select].



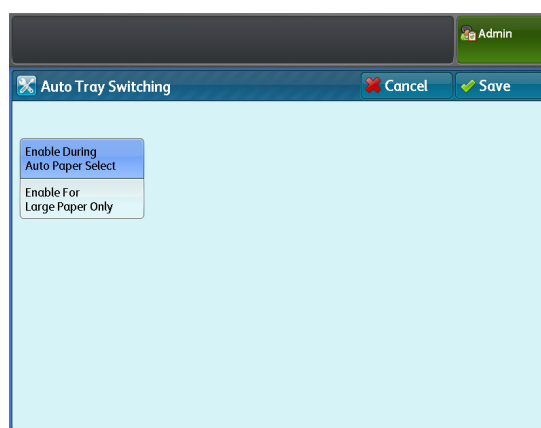
Obs.

- Selectând [Enable During Auto Paper Select], echipamentul va selecta o tavă alternativă când opțiunea [Paper Source] este configurată cu valoarea [Auto] în ecranul [Copy] sau în driverul de imprimare.

Etape

1. Apăsați [Auto Tray Switching].

2. Selectați [Enable During Auto Paper Select] sau [Enable For Large Paper Only].



9.4.5 Opțiunea Variable Length Settings

Puteți folosi această funcție pentru a configura lungimea variabilă implicită utilizată atunci când opțiunea [Variable Length] este activată în ecranul [Paper Cut Mode] în secțiunea de copiere.

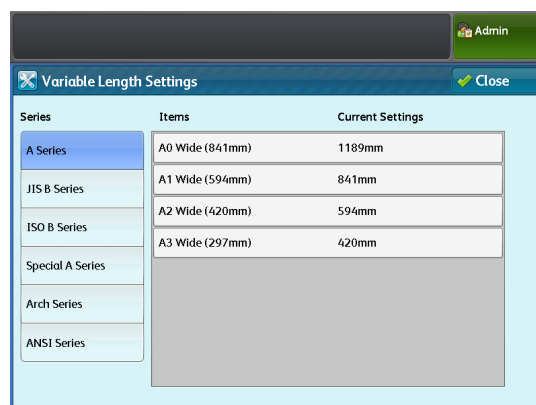
Lungimea variabilă implicită poate fi configurată pentru dimensiuni individuale de hârtie, în intervalul 210 - 5,000 mm.

Valorile implicite sunt:

Serie	Element	Valoare implicită
A series	A0 Wide	1189mm
	A1 Wide	841mm
	A2 Wide	594mm
	A3 Wide	420mm
JIS B series	B1 Wide	1030mm
	B2 Wide	728mm
	B3 Wide	515mm
ISO B Series	B1 Wide	1000mm
	B2 Wide	707mm
	B3 Wide	500mm
Special A series	880mm Wide	1240mm
	620mm Wide	880mm
	440mm Wide	620mm
	310mm Wide	440mm
Arch series	36" Wide	1219mm
	30" Wide	1066mm
	24" Wide	914mm
	18" Wide	610mm
	15" Wide	533mm
	12" Wide	457mm
ANSI Series	34" Wide	1118mm
	22" Wide	864mm
	17" Wide	559mm
	11" Wide	432mm

Etapă

1. Apăsați [Variable Length Settings].
2. Apăsați butonul dorit.
3. Introduceți valoarea dorită folosind tastatura numerică sau apăsând [+] și [-].
4. Apăsați [Close].



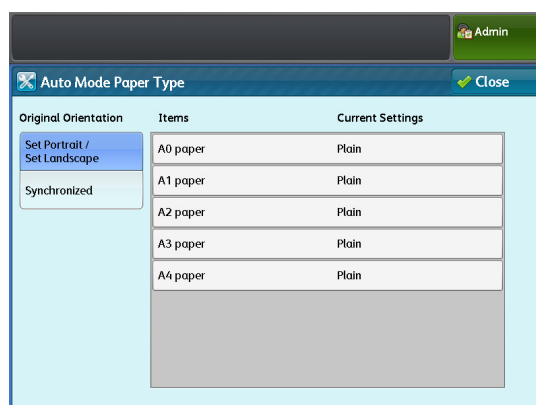
9.4.6 Opțiunea Auto Mode Paper Type

Folosiți această funcție pentru a configura tipul hârtiei utilizat conform orientării documentului original, atunci când realizați o lucrare de copiere în modul automat.

Valoarea implicită este [Plain] pentru toate dimensiunile.

Etapă

1. Apăsați [Auto Mode Paper Type].
2. Selectați orientarea originalului.
3. Apăsați butonul corespunzător dimensiunii dorite.



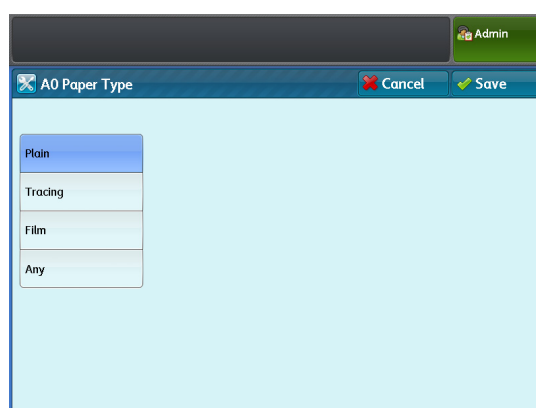
4. Selectați tipul hârtiei dintre [Plain], [Tracing], [Film] și [Any].



Obs.

- Atunci când este selectată o opțiune diferită de [Any], va apărea o eroare de lipsă a hârtiei respective în cazul în care aceasta nu este încărcată în nici o tavă.

5. Apăsați [Save].

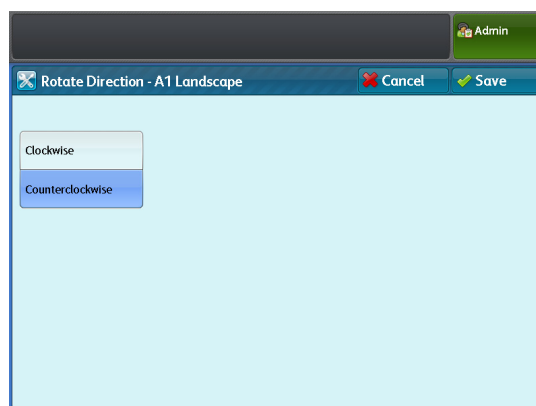
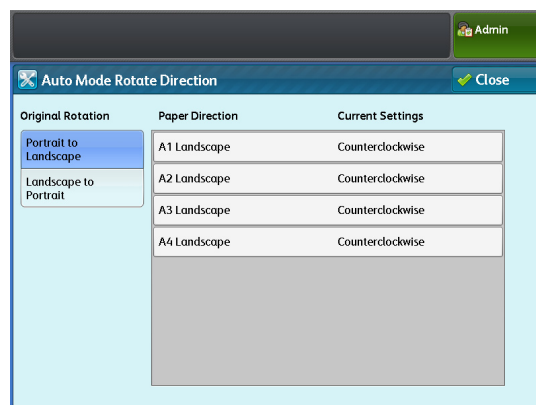


9.4.7 Opțiunea Auto Mode Rotate Direction

Puteți utiliza această opțiune pentru a specifica direcția de rotire (în sensul acelor de ceasornic, sau invers) a imaginilor scanate, dacă originalul necesită o rotire de 90 grade pentru a putea fi dimensionat la formatul hârtiei. Valoarea implicită este [Counterclockwise] pentru toate dimensiunile.

Etape

1. Apăsați [Auto Mode Rotate Direction].
2. Selectați [Portrait to Landscape] sau [Landscape to Portrait].
3. Apăsați butonul corespunzător dimensiunii dorite.
4. Selectați [Clockwise] sau [Counterclockwise].
5. Apăsați [Save].



9.4.8 Opțiunea Detailed Settings

Etape

1. Apăsați [Detailed Settings].
2. Completați [Item Number] și apăsați [Confirm / Change].
 - Pentru informații referitoare la numerele elementelor consultați "Câmpul Item Number: secțiunea Copy Service Settings" (p. 310).
3. Completați [New Value].
4. Apăsați [Confirm / Change].



Câmpul Item Number: secțiunea Copy Service Settings

Nr.	Descriere	Valoare	Valoare implicită
30	Configurează tava pentru coli de tip banner.	1: Roll 1 2: Roll 2	1: Roll 1
31	Configurează lungimea unei coli de tip banner.	210-2500 (mm)	210 (mm)
70	Configurează valoarea implicită pentru nivelul de neuniformitate folosit pentru opțiunea [Uneven-Toned Background].	1-80	20
80	Configurează valoarea implicită pentru [Scan Start Position] în [Sample Copy].	0-1200 (mm)	0
81	Configurează valoarea implicită pentru [Measurement] în [Sample Copy].	50-200 (mm)	50

9.5 Secțiunea Connectivity & Network Setup

În secțiunea [Connectivity & Network Setup] puteți configura opțiuni referitoare la comunicarea în rețea. Consultați următoarele sub-secțiuni pentru mai multe informații:

- Opțiunea Port Settings 312
- Opțiunea Protocol Settings 313
- Opțiunea Remote Authentication / Directory Service 315
- Opțiunea SSL / TLS Settings 318
- Opțiunea Detailed Settings 319



- Pentru informații referitoare la setările de rețea consultați și "Configurarea adresei IP" (p. 211).
- CentreWare Internet Services permite configurarea opțiunilor avansate. Pentru detalii consultați secțiunea Help ce poate fi accesată apăsând butonul [Help] în partea dreaptă sus a ecranului CentreWare Internet Services.

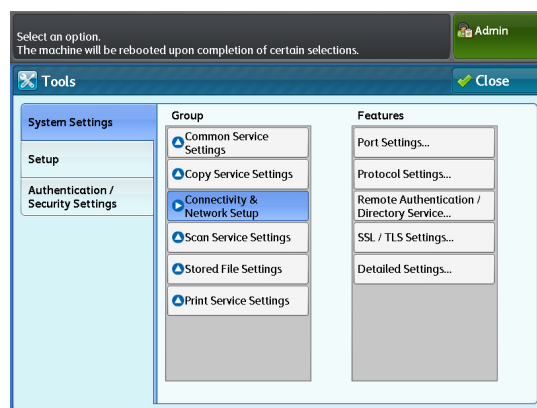
Etape

1. În ecranul [Tools], apăsați [System Settings] > [Connectivity & Network Setup].



- Pentru mai multe informații referitoare la afișarea ecranului [Tools], consultați "Procedura de modificare a setărilor de sistem" (p. 282).

2. Selectați elementul dorit.



9.5.1 Opțiunea Port Settings

Puteți utiliza această opțiune pentru a activa sau dezactiva porturi. Tabelul de mai jos conține porturile utilizate de aplicații și funcțiile echipamentului.

Aplicație/Funcție	Port						
	LPD	SMB	SNMP	FTP	HTTP	SOAP	WebDAV
BT-PlotAssistant	—	—	—	Da	—	—	—
Driver de imprimare standard (driver TIFF)	Da	—	Da	—	—	—	—
Driver de imprimare PS							
Driver de scanare (conexiune în rețea)*	—	—	Da	—	—	Da	Da
Document Monitor	—	—	Da	—	—	—	—
Color Copy Assistant (pentru imprimare)	Da	—	—	—	—	—	—
Scan to PC Observație: se aplică și la salvarea fișierelor către PC prin Multi Send.	—	Da	—	—	—	—	—
CentreWare Internet Services	—	—	—	—	Da	—	—
ApeosWare Management Suite	—	—	Da	—	—	Da	—
DocuWorks (în cazul transferului de date prin directoare)	—	—	Da	—	—	Da	Da
MacPPD	Da	—	—	—	—	—	—

* Network Scanner Utility 3, Stored File Manager 3

Valoarea implicită este [Enabled] pentru toate porturile.

Etape

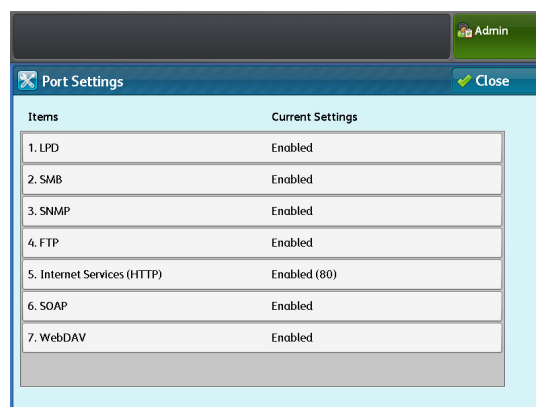
1. Apăsați [Port Settings].
2. Configurați opțiunile dorite și apoi apăsați [Close].

LPD

Selectați [Enabled] atunci când folosiți LPR.

SMB

Selectați [Enabled] atunci când folosiți SMB.



SNMP

Selectați [Enabled] atunci când folosiți SNMP.

FTP

Selectați [Enabled] atunci când folosiți FTP.

Internet Services (HTTP)

Când folosiți HTTP, specificați un port și selectați [Enabled].

Portul implicit este [80].

SOAP

Selectați [Enabled] atunci când folosiți SOAP.

WebDAV

Selectați [Enabled] atunci când folosiți WebDAV.

9.5.2 Opțiunea Protocol Settings

Puteți folosi această opțiune pentru a configura parametrii necesari pentru comunicare. În continuare sunt descriși parametrii ce pot fi configurați în [Protocol Settings].

Etape

1. Apăsați [Protocol Settings].
2. Configurați opțiunile dorite și apoi apăsați [Close].

Ethernet Rated Speed

Permite configurarea ratei de transmisie pentru interfața Ethernet.

Valoarea implicită este [Auto].

Auto

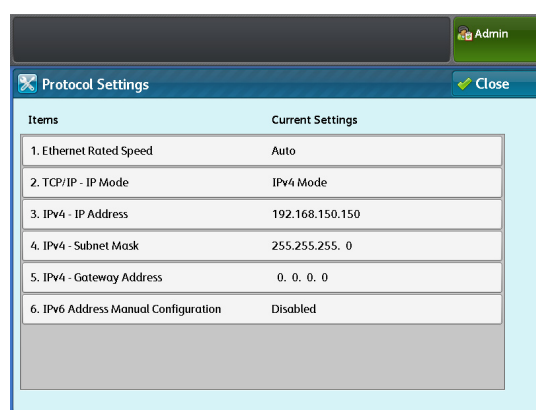
Selectați această valoare pentru a detecta rata de transmisie automat.

1000BASE - T

Selectați această opțiune pentru a stabili rata de transmisie la valoarea 1000BASE - T.

100 Mbps Full - Duplex

Selectați această opțiune pentru a stabili rata de transmisie la valoarea 100 Mbps Full - Duplex.



100 Mbps Half - Duplex

Selectați această opțiune pentru a stabili rata de transmisie la valoarea 100 Mbps Half - Duplex.

10 Mbps Full - Duplex

Selectați această opțiune pentru a stabili rata de transmisie la valoarea 10 Mbps Full - Duplex.

10 Mbps Half - Duplex

Selectați această opțiune pentru a stabili rata de transmisie la valoarea 10 Mbps Half - Duplex.

TCP/IP - IP Mode

Permite selectarea modului TCP/IP.

Valoarea implicită este [IPv4 Mode].

IPv4 Mode

Selectați această opțiune pentru a utiliza protocolul IPv4.

IPv6 Mode

Selectați această opțiune pentru a utiliza protocolul IPv6.

Dual Stack

Selectați această opțiune pentru a utiliza ambele protocoale.

IPv4 - IP Address

Permite configurarea adresei IP.

Introduceți adresa în formatul xxx.xxx.xxx.xxx, unde xxx reprezintă o valoare în intervalul 0 - 255. Aveți în vedere că nu puteți folosi pentru primul grup de cifre o valoare de 127 sau cuprinsă între 224 și 255.

Valoarea implicită este [192.168.150.150].

IPv4 - Subnet Mask

Permite configurarea subnet mask.

Introduceți subnet mask în formatul xxx.xxx.xxx.xxx, unde xxx reprezintă o valoare în intervalul 0 - 255.

Valoarea implicită este [255.255.255.0].

IPv4 - Gateway Address

Permite configurarea adresei Gateway.

Introduceți adresa în formatul xxx.xxx.xxx.xxx, unde xxx reprezintă o valoare în intervalul 0 - 255. Aveți în vedere că nu puteți folosi pentru primul grup de cifre o valoare de 127 sau cuprinsă între 224 și 255.

Valoarea implicită este [0.0.0.0].

IPv6 Address Manual Configuration

Permite configurarea manuală a adresei IP.

Pentru a introduce manual adresele IP și Gateway, selectați [Enabled].

Valoarea implicită este [Disabled].

Manually Configured IPv6 Address

Allows configurarea adresei IP.

Introduceți adresa IP în formatul xxx:xxx:xxx:xxx:xxx:xxx:xxx:xxx, unde xxx reprezintă o valoare hexazecimală.



- Puteți completa acest câmp doar când opțiunea [IPv6 Address Manual Configuration] este activată.

Manually Configured IPv6 Address Prefix

Permite configurarea prefixului adresei IP în intervalul 0 - 128.

Valoarea implicită este [64].



- Puteți completa acest câmp doar când opțiunea [IPv6 Address Manual Configuration] este activată.

Manually Configured IPv6 Gateway

Permite configurarea adresei Gateway.

Introduceți adresa în formatul xxx:xxx:xxx:xxx:xxx:xxx:xxx:xxx, unde xxx reprezintă o valoare hexazecimală.



- Puteți completa acest câmp doar când opțiunea [IPv6 Address Manual Configuration] este activată.

Automatically Configured IPv6 Address

Acest câmp afișează adresa locală, adresa IPv6 și adresa Gateway, ce au fost configurate automat.

9.5.3

Opțiunea Remote Authentication / Directory Service

Etape

1. Apăsați [Remote Authentication / Directory Service].
2. Configurați opțiunile dorite și apoi apăsați [Close].

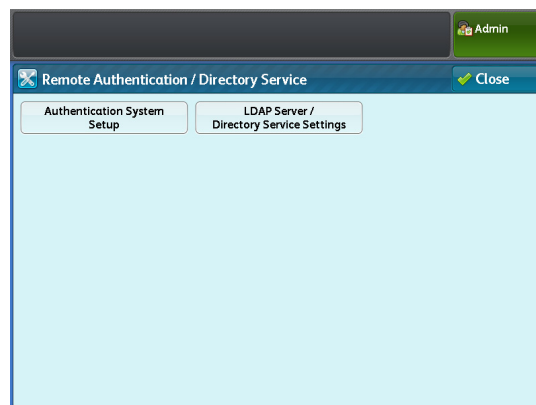
Authentication System Setup

Permite configurarea parametrilor necesari pentru autentificare.

Authentication System

Permite selectarea sistemului de autentificare dintre [Authentication Agent] și [LDAP].

După modificarea sistemului de autentificare, directoarele personale utilizate cu sistemul precedent nu sunt șterse automat. Dacă aceste directoare nu mai sunt necesare, este recomandat să le ștergeți. Dacă în noul sistem de autentificare sunt utilizate aceleași ID-uri de utilizator, directoarele personale pot fi utilizate de aceiași utilizatori.



Valoarea implicită este [Authentication Agent].

Server Response Time-Out

Permite configurarea intervalului maxim în care echipamentul așteaptă răspuns de la serverul de autentificare și poate fi configurat între 1 și 75 secunde.

Valoarea implicită este [5] secunde.

Search Time-Out

Permite configurarea intervalului maxim în care echipamentul așteaptă răspuns pentru rezultatele de căutare ale utilizatorului și poate fi configurat între 1 și 120 secunde.

Valoarea implicită este [30] secunde.

LDAP Server / Directory Service

Permite configurarea parametrilor LDAP.

Primary Server - Name / Address

Specificați denumirea sau adresa IP a serverului principal.

Primary Server - Port Number

Specificați portul pentru conectarea la serverul principal, în intervalul 1 - 65535.

Valoarea implicită este [389].

Secondary Server - Name / Address

Specificați denumirea sau adresa IP a serverului secundar.

Secondary Server - Port Number

Specificați portul pentru conectarea la serverul secundar, în intervalul 1 to 65535.

Valoarea implicită este [389].

Authentication Method

Permite selectarea metodei de autentificare LDAP dintre [Direct Authentication] și [Authentication of User Attributes].

- Direct Authentication

Selectați această opțiune pentru a permite serverului LDAP să autentifice un utilizator pe baza ID-ului și parolei introduse.

- Authentication of User Attributes

Selectați această opțiune pentru a permite serverului LDAP să caute un utilizator pe baza valorii introduse în câmpul User ID, ce ar trebui să corespundă atributului specificat în [Attribute of entered User Name]. Dintre valorile alocate utilizatorului găsit, valoarea specificată în [Attribute of Login User Name] este folosită ca User ID pentru lucrările procesate la echipament și ca denumirea proprietarului pentru directoare.

Valoarea implicită este [Direct Authentication].

Attribute of entered User Name

Când metoda de autentificare LDAP este configurată ca [Authentication of User Attributes], dintre atributele înregistrate pe serverul LDAP ca informații User Attribute, specificați atributul a cărui valoare este utilizată ca username pe panoul de comandă pentru autentificare la echipament. Spre exemplu, dacă doriți ca utilizatorul să introducă adresa de email, configurați câmpul cu valoarea "mail". Sunt permise intrări cu maxim 32 caractere.

Valoarea implicită este [mail].

Attribute of Login User Name

Dintre atributele înregistrate pe serverul LDAP ca informații User Attribute, specificați atributul a cărui valoare este utilizată ca User ID pentru lucrările procesate la echipament și numele proprietarului pentru directoare. Sunt permise intrări cu maxim 32 caractere.

Valoarea implicită este [sAMAccountName].

Use Added Text String

Permite selectarea adăugării automate a informațiilor specificate în [Text String Added to User Name] la informațiile de autentificare introduse la panoul de comandă.

Valoarea implicită este [Disabled].

Text String Added to User Name

Configurați textul ce va fi adăugat la informațiile de autentificare. Sunt permise intrări cu maxim 64 caractere. Când opțiunea [Use Added Text String] este activată, textul trebuie introdus aici. Spre exemplu, [Attribute of entered User Name] este configurat cu valoare "mail", iar informația înregistrată pentru un utilizator este "mail@myhost.example.com", utilizatoru va trebui să introducă "mail@myhost.example.com". Altfel, activând [Use Added Text String] și specificând "@myhost.example.com" în [Text String Added to User Name] permite utilizatorului să se autentifice la echipament introducând doar "mail" pe panoul de comandă, deoarece echipamentul va adăuga automat textul "@myhost.example.com".

Login Name

Permite specificarea unui user-name folosit pentru accesarea. Configurați această opțiune doar atunci când este necesară autentificarea la serviciul de directoare. Opțiunea permite intrări cu maxim 255 de caractere pentru user-name.

Password

Permite specificarea parolei pentru utilizatorul configurat în opțiunea [Login Name]. Opțiunea permite intrări cu maxim 32 de caractere alfanumerice.

Search Directory Root

Introduceți o denumire ce va fi folosită ca director de bază pentru căutare. Opțiunea permite intrări cu maxim 255 caractere.

LDAP Referrals

Permite specificarea re-stabilirii conexiunii cu un alt server LDAP dacă serverul LDAP curent cere acest lucru. Valoarea implicită este [Disabled].

LDAP Referral Hop Limit

Când folosiți funcția Referral, specificați de câte ori utilizatorul poate schimba serverul.

Valoarea implicită este [5].

9.5.4 Opțiunea SSL / TLS Settings

Puteți folosi această funcție pentru a configura parametrii necesari pentru comunicare SSL/TLS. În continuare sunt descrise opțiunile ce pot fi configurate în meniul [SSL / TLS Settings].

Etape

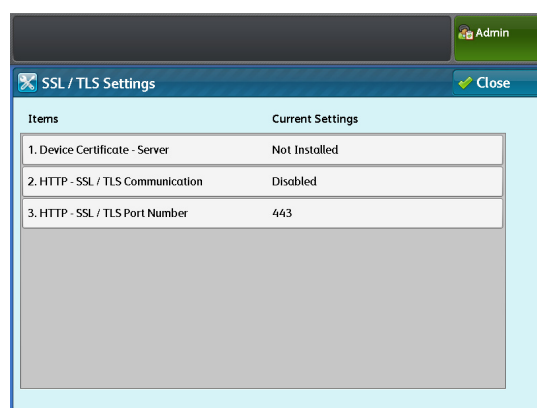
1. Apăsați [SSL / TLS Settings].
2. Configurați opțiunile dorite și apoi apăsați [Close].

Device Certificate - Server

Permite afișarea destinatarilor certificatelor stocate la echipament. Puteți selecta unul dintre certificatele folosite pentru comunicare SSL/TLS.



- Este necesar ca certificatul să fie înregistrat prin CentreWare Internet Services. Pentru informații referitoare la această procedură consultați secțiunea Help a Centware Internet Services..



HTTP - SSL / TLS Communication

Permite activarea comunicării HTTP-SSL/TLS.

Selectați [Enabled] sau [Disabled]. Valoarea implicită este [Disabled].

HTTP - SSL / TLS Port Number

Permite configurarea portului folosit pentru comunicare HTTP-SSL/TLS.

Valoarea implicită este [443].

9.5.5 Opțiunea Detailed Settings

Etape

1. Apăsați [Detailed Settings].
2. Completați [Item Number] și apăsați [Confirm / Change].

→ Ref.

 - Pentru mai multe informații consultați "Câmpul Item Number: Secțiunea Connectivity & Network Setup" (p. 319).
3. Completați [New Value].
4. Apăsați [Confirm / Change].

Câmpul Item Number: Secțiunea Connectivity & Network Setup

Număr	Descriere	Valoare	Valoare implicită
0	Configurează validarea utilizatorilor în Active Directory.	0: Nu validează 1: Validează	0: Nu validează

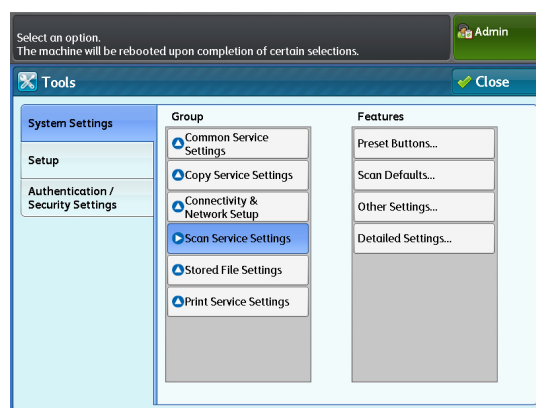
9.6 Secțiunea Scan Service Settings

În secțiunea [Scan Service Settings] puteți configura opțiuni referitoare la funcția de scanare a echipamentului. Consultați următoarele sub-secțiuni pentru mai multe informații:

- Opțiunea Preset Buttons 321
- Opțiunea Scan Defaults 321
- Opțiunea Other Settings 323
- Opțiunea Detailed Settings 324

Etape

1. În ecranul [Tools], apăsați [System Settings] > [Scan Service Settings].
 Pentru mai multe informații referitoare la afișarea ecranului [Tools], consultați "Procedura de modificare a setărilor de sistem" (p. 282).
2. Selectați elementul dorit.



9.6.1 Opțiunea Preset Buttons

Puteți folosi această funcție pentru a modifica opțiunile referitoare la tipul documentului original și formatul fișierelor.

Etape

1. Apăsați [Preset Buttons].
2. Configurați opțiunile dorite și apoi apăsați [Close].

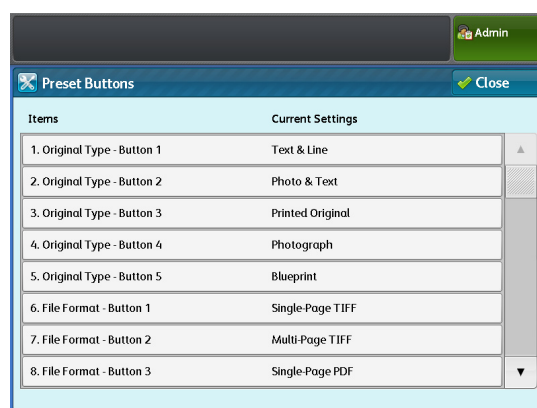
Original Type - Buttons 1 to 5

Permite configurarea tipurilor de documente originale afișate în [Original Type] din ecranul [Scan Job].

Selectați [Text & Line], [Photo & Text], [Printed Original], [Photograph], [Blueprint] sau [Transparent].

Valorile implicite sunt:

- Original Type - Button 1: Text & Line
- Original Type - Button 2: Photo & Text
- Original Type - Button 3: Printed Original
- Original Type - Button 4: Photograph
- Original Type - Button 5: Blueprint



File Format - Buttons 1 to 5

Permite configurarea formatelor de fișiere afișate în [File Format] din ecranul [Scan Job].

Selectați [Single-Page TIFF], [Multi-Page TIFF], [Single-Page PDF], [Multi-Page PDF], [Single-Page DocuWorks], [Multi-Page DocuWorks] sau [JPEG].

Valorile implicite sunt:

- File Format - Button 1: Single-Page TIFF
- File Format - Button 2: Multi-Page TIFF
- File Format - Button 3: Single-Page PDF
- File Format - Button 4: Multi-Page PDF
- File Format - Button 5: Single-Page DocuWorks

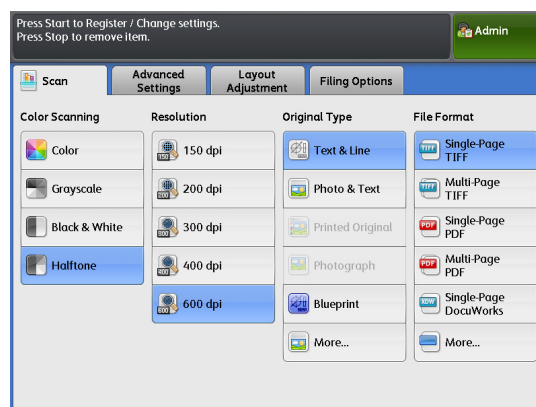
9.6.2 Opțiunea Scan Defaults

Puteți utiliza această opțiune pentru a configura valorile implicite pentru funcția de scanare. Setările implicite specificate sunt restabilite atunci când echipamentul este pornit, când acesta iese din modul economic, când este apăsat butonul <Clear All>, sau când este activată funcția Auto Clear.

Configurarea funcțiilor utilizate frecvent vă poate ajuta să evitați operațiunile redundante în timpul utilizării echipamentului.

Etape

1. Apăsați [Scan Defaults].
2. Apăsați butonul dorit.
3. Configurați valoarea dorită și apăsați butonul <Start>.



Element	Descriere	Valoare implicită
Color Scanning Mode	Configurează valoarea implicită pentru [Color Scanning] în ecranul [Scan Job].	Halftone
Scan Resolution	Configurează valoarea implicită pentru [Resolution] în ecranul [Scan Job].	600 dpi
Original Type	Configurează valoarea implicită pentru [Original Type] în ecranul [Image Quality].	Text & Line
Output File Format	Configurează valoarea implicită pentru [File Format] în ecranul [Image Quality].	Single-Page TIFF
Image Options	Configurează valoarea implicită pentru [Image Options] în ecranul [Image Quality].	Lighten / Darken: Normal Sharpness: Normal Contrast: Normal
Background Suppression	Configurează valoarea implicită pentru [Background Suppression] în ecranul [Image Quality].	Auto (0)
Threshold Sort	Configurează valoarea implicită pentru [Threshold Sort] în ecranul [Image Quality].	Normal
Adjust Color Density	Configurează valoarea implicită pentru [Adjust Color Density] în ecranul [Image Quality].	Adjust Off
Reduce / Enlarge	Configurează valoarea implicită pentru [Reduce / Enlarge] în ecranul [Layout Adjustment].	100.0 %
Original Size	Configurează valoarea implicită pentru [Original Size] în ecranul [Layout Adjustment].	Auto Detect (A Series)
Edge Erase	Configurează valoarea implicită pentru [Edge Erase] în ecranul [Layout Adjustment].	Normal
Scan Start Position	Configurează valoarea implicită pentru [Scan Start Position] în ecranul [Layout Adjustment].	0mm
Scan Speed	Configurează valoarea implicită pentru [Scan Speed] în ecranul [Layout Adjustment].	Fast
Quality / File Size	Configurează valoarea implicită pentru [Quality / File Size] în ecranul [Output Format].	Quality: Normal File Size: Larger +2

9.6.3 Opțiunea Other Settings

Etape

1. Apăsați [Other Settings].
2. Configurați opțiunile dorite și apoi apăsați [Close].

TIFF Format

Permite configurarea formatului TIFF (comprimare JPEG) afișat pentru opțiunea [File Format] în ecranul [Scan Job].

Selectați [TIFF V6] sau [TTN2] în funcție de aplicația de scanare utilizată. Valoarea implicită este [TIFF V6].

DocuWorks Format

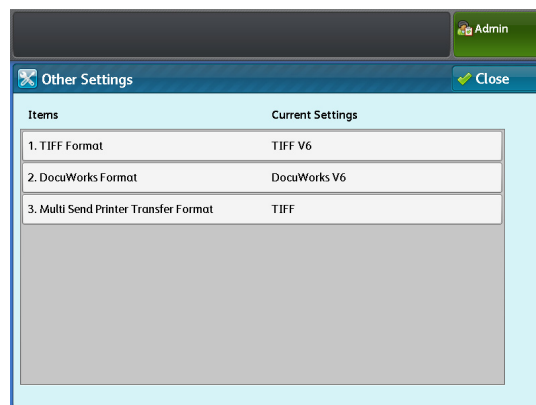
Permite configurarea formatului DocuWorks afișat pentru opțiunea [File Format] în ecranul [Scan Job].

Selectați [DocuWorks V6] sau [DocuWorks V7]. Valoarea implicită este [DocuWorks V6].

Multi Send Printer Transfer Format

Permite configurarea formatului fișierului aplicat atunci când [Output Color] este configurat cu valoarea [Color] sau [Grayscale] în ecranul [Multi Send Scan] și o imprimantă este selectată ca destinație.

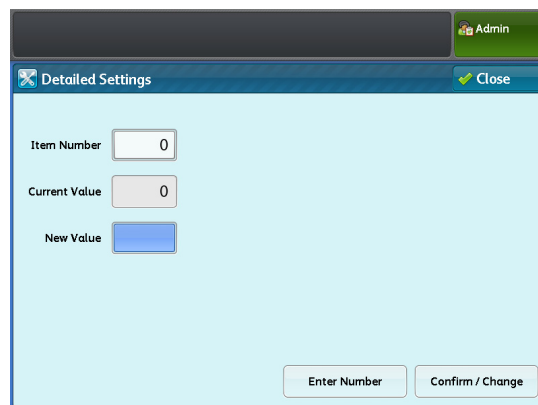
Selectați [TIFF] sau [JPEG]. Valoarea implicită este [TIFF].



9.6.4 Opțiunea Detailed Settings

Etape

1. Apăsați [Detailed Settings].
2. Completați [Item Number] și apăsați [Confirm / Change].
 -  **Ref.** • Pentru mai multe informații consultați "Câmpul Item Number: Secțiunea Scan Service Settings" (p. 324).
3. Completați [New Value].
4. Apăsați [Confirm / Change].



Câmpul Item Number: Secțiunea Scan Service Settings

Număr	Descriere	Valoare	Valoare implicită
0	Configurează adăugarea User ID la denumirea fișierelor procesate cu [Scan to PC] și [Multi Send Scan].	0: Nu adaugă User ID 1: Adaugă User ID	0: Nu adaugă User ID
70	Configurează valoarea implicită pentru nivelul de neuniformitate folosit pentru opțiunea [Uneven-Toned Background].	1-80	20

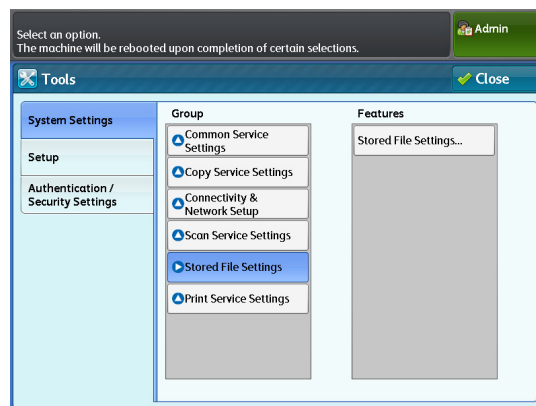
9.7 Secțiunea Stored File Settings

În secțiunea [Stored File Settings] puteți configura opțiuni referitoare la funcțiile de salvare a fișierelor. Pentru mai multe informații consultați următoarele sub-secțiuni:

- Opțiunea Stored File Settings 326

Etape

1. În ecranul [Tools], apăsați [System Settings] > [Stored File Settings].
 - ➔ [Ref.](#) • Pentru mai multe informații referitoare la afișarea ecranului [Tools], consultați "Procedura de modificare a setărilor de sistem" (p. 282).
2. Selectați elementul dorit.

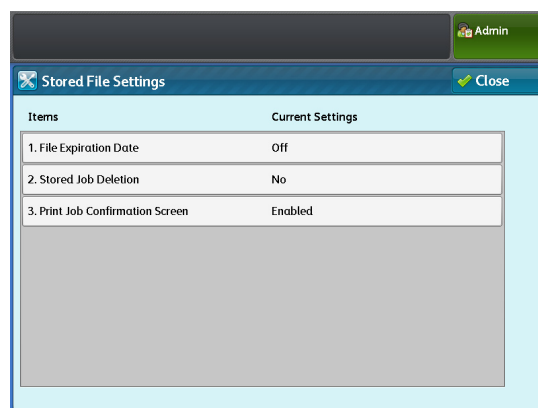


9.7.1 Opțiunea Stored File Settings

Puteți folosi această funcție pentru a configura intervalul de timp pentru stocarea fișierelor și a selecta ștergerea automată a lucrărilor stocate la echipament.

Etape

1. Apăsați [Stored File Settings].
2. Configurați opțiunile dorite și apoi apăsați [Close].



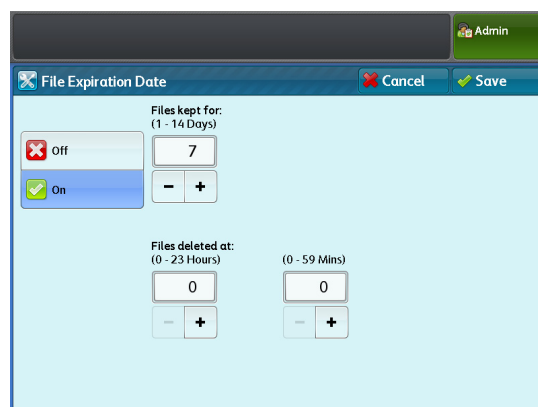
File Expiration Date

Permite configurarea intervalului de timp pentru stocarea fișierelor. Pentru a șterge automat fișierele stocate, specificați intervalul de timp și ora la care vor fi șterse. Aceste setări se aplică tuturor fișierelor stocate.

Valoarea implicită este [Off].



- Aceste setări pot fi realizate și prin CentreWare Internet Services. Pentru mai multe informații consultați secțiunea Help a CentreWare Internet Services.



Off

Selecționați această valoare pentru a dezactiva ștergerea automată a fișierelor.

On

Selecționați această valoare pentru a configura intervalul de timp pentru stocarea. Fișierele stocate vor fi șterse după expirarea intervalului specificat în [Files kept for] și [Files deleted at].



- Dacă echipamentul este oprit la ora specificată, fișierele nu vor fi șterse în acel moment, ci la repornirea echipamentului. De asemenea, dacă echipamentul se află în modul economic avansat, fișierele nu vor fi șterse. În acest caz, fișierele vor fi șterse la ora configurată în ziua următoare, dacă echipamentul nu se va afla în modul economic avansat.
- Pentru a șterge automat fișierele la ora specificată, este necesară configurarea opțiunii [Delete Expired Files] cu valoarea [Yes]. Pentru mai multe informații consultați "Opțiunea Delete Expired Files" (p. 203).
- Files kept for:
Specificați intervalul de timp pentru stocarea fișierelor, între 1 - 14 days.
- Files deleted at:
Configurați ora la care fișierele vor fi șterse, în intervalul 0 - 23 ore și 00 - 59 minute.

Stored Job Deletion

Permite configurarea ștergerii lucrărilor stocate în echipament.

Valoarea implicită este [No].

Yes

Selectați această valoare pentru a șterge fișierele la ora specificată, după expirarea perioadei de stocare a lucrărilor.



- Dacă perioada de stocare a lucrărilor nu este specificată, fișierele nu vor fi șterse chiar dacă funcția este activată.

No

Selectați această valoare pentru a păstra documentele chiar și după expirarea perioadei de stocare.

Print Job Confirmation Screen

Permite afișarea unui ecran pentru confirmarea ștergerii fișierelor după imprimare, atunci când imprimați o lucrare stocată. Valoarea implicită este [On].

Off

Selectați această valoare pentru a șterge fișierele automat.

On

Selectați această valoare pentru a afișa ecranul de confirmare. Apoi puteți selecta ștergerea fișierelor sau păstrarea lor.

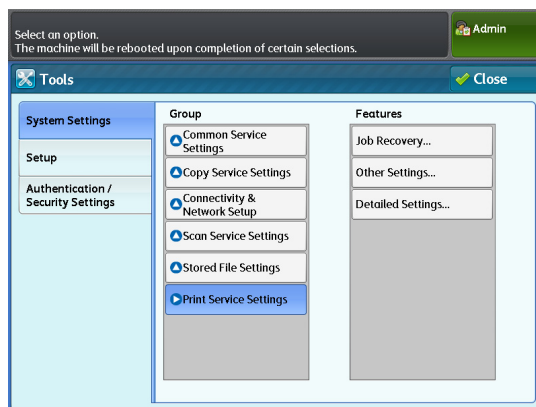
9.8 Secțiunea Print Service Settings

În această secțiune puteți configura opțiuni referitoare la funcția de imprimare.

- Opțiunea Job Recovery 328
- Opțiunea Other Settings 329
- Opțiunea Detailed Settings 331

Etape

1. În ecranul [Tools], apăsați [System Settings] > [Print Service Settings].
 Pentru mai multe informații referitoare la afișarea ecranului [Tools], consultați "Procedura de modificare a setărilor de sistem" (p. 282).
2. Selectați elementul dorit.



9.8.1 Opțiunea Job Recovery

Puteți folosi această funcție pentru a selecta imprimarea unei lucrări ce nu a fost finalizată în momentul opririi echipamentului. la următoarea pornire.
Valoarea implicită este [Off].

Etape

1. Apăsați [Job Recovery].
2. Selectați valoarea dorită.

Off

Selectați această valoare pentru a anula toate lucrările de imprimare ce nu au fost finalizate la momentul opririi echipamentului.

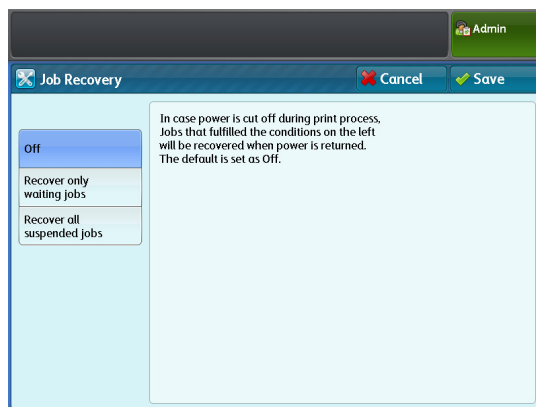
Recover only waiting jobs

Selectați această valoare pentru a imprima doar lucrările ce au fost deja procesate la momentul opririi echipamentului.

Recover all suspended jobs

Selectați această valoare pentru a imprima toate lucrările ce nu au fost finalizate la momentul opririi echipamentului.

3. Apăsați [Save].



9.8.2 Opțiunea Other Settings

Puteți folosi această funcție pentru a configura setări avansate pentru procesarea datelor de imprimare. În mod normal nu este necesară modificarea acestor opțiuni.

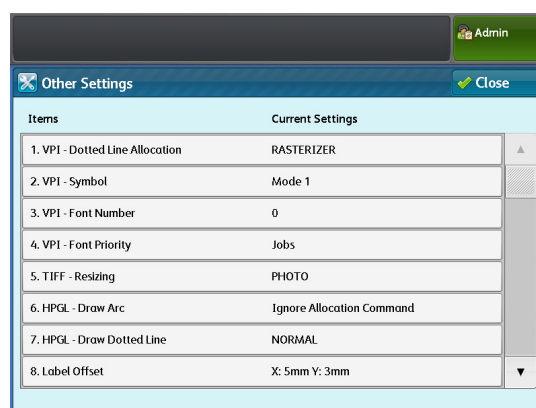
Etape

1. Apăsați [Other Settings].
2. Configurați opțiunile dorite și apoi apăsați [Close].

VPI - Dotted Line Allocation

Permite configurarea metodei de procesare pentru alocarea liniilor de imprimare.

Selectați [RASTERIZER] sau [PARSER]. Valoarea implicită este [RASTERIZER].



VPI - Symbol

Selectați [Mode 1] sau [Mode 2]. Valoarea implicită este [Mode 1].

VPI - Font Number

Permite configurarea echipamentului pentru folosirea fonturilor specificate în datele de imprimare sau pentru a folosi fonturile specificate în această secțiune.

Selectați valori din intervalul [0] - [41(No)]. Valoarea implicită este [0].

VPI - Font Priority

Permite configurarea utilizării numărului fontului specificat în datele de imprimare.

Selectați [Jobs] sau [Controller]. Valoarea implicită este [Jobs].

TIFF - Resizing

Permite configurarea modului de comprimare și decompimare a datelor TIFF.

Selectați [PHOTO] sau [LINE]. Valoarea implicită este [PHOTO].

HPGL - Draw Arc

Permite configurarea metodei de imprimare a curbelor.

Selectați [Follow Allocation Command] sau [Ignore Allocation Command]. Valoarea implicită este [Ignore Allocation Command].

HPGL - Draw Dotted Line

Permite configurarea metodei de imprimare a liniilor punctate.
Selectați [NORMAL] sau [EXTEND]. Valoarea implicită este [NORMAL].

Label Offset

Permite configurarea poziției de imprimare pentru caseta tehnică, folosind coordonatele X și Y.
Selectați valori din intervalul [0] - [100(mm)]. Valorile implicite pentru X și Y sunt [5] și respectiv [3].

Draw Position of Alignment Mark

Permite specificarea decalării coordonatelor de imprimare a semnelor de aliniere.
Selectați valori din intervalul [0] - [100(mm)] pentru Offset și din intervalul [0] to [400(mm)] pentru Overlap. Valorile implicite pentru Offset și Overlap sunt [3] și respectiv [0].

Detect Long Edge

Permite configurarea echipamentului pentru a detecta latura lungă a documentelor originale.
Selectați [On] sau [Off]. Valoarea implicită este [Off].

Detect Long Edge - A0 to A4

Permite selectarea intervalului pentru dimensiunea laturii lungi a fiecărei dimensiuni standard.
În mod normal această opțiune este configurată astfel: A0 -> A1, A1 -> A2, A2 -> A3, A3 -> A4, A4 -> A4.

Dither Pattern

Permite selectarea combinațiilor Dither pattern și Density.
Selectați [Pattern 1 (Light/Normal/Dark)], [Pattern 2 (Light/Normal/Dark)] sau [Pattern 3 (Light/Normal/Dark)].
Valoarea implicită este [Pattern 1 (Normal)].

Draw Solid Thin Line

Configurați opțiunea pentru a imprima ca obiecte solide, fără dithering, linii ce sunt mai subțiri decât valoarea specificată pentru lățimea liniilor.
Selectați [Off] sau [On (1-511 pixel)]. Valoarea implicită este [Off].

9.8.3 Opțiunea Detailed Settings

Etape

1. Apăsați [Detailed Settings].
2. Completați [Item Number] și apoi apăsați [Confirm / Change].

 - Pentru mai multe informații consultați "Câmpul Item Number: Secțiunea Print Service Settings" (p. 331).
3. Completați [New Value].
4. Apăsați [Confirm / Change].

Câmpul Item Number: Secțiunea Print Service Settings

Număr	Descriere	Valoare	Valoare implicită
1	Configurează schimbarea orientării hârtiei atunci când nivelul hârtiei scade în timpul unei lucrări, pentru a permite continuarea imprimării*	0: Nu schimbă orientarea 1: Schimbă orientarea	0: Nu schimbă orientarea
3	Configurează afișarea adresei în Job Log.	0: Nu afișează adresa 1: Afișează adresa	1: Afișează adresa

* Această opțiune nu se aplică unei lucrări multi-pagină transmisă prin driverul de imprimare deoarece astfel o singură lucrare este imprimată pe o singură coală de hârtie.

9.9 Secțiunea Authentication / Security Settings

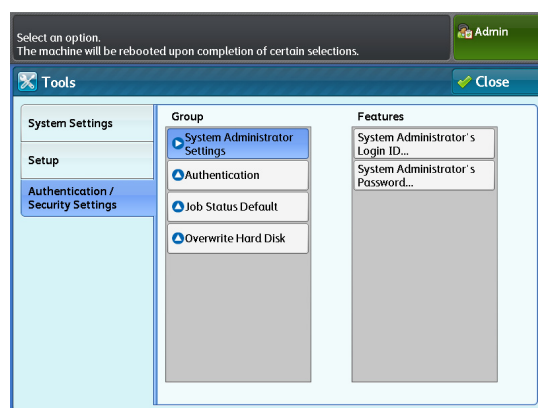
În această secțiune puteți configura opțiunile referitoare la securizare.

Pentru mai multe informații consultați sub-secțiunile de mai jos.

● Opțiunea System Administrator Settings	332
● Opțiunea Authentication	334
● Opțiunea Job Status Default.....	340
● Opțiunea Overwrite Hard Disk.....	341
● Opțiunea Detailed Settings	343

Etape

1. În ecranul [Tools], apăsați [Authentication / Security Settings].
 • Pentru mai multe informații referitoare la afișarea ecranului [Tools], consultați "Procedura de modificare a setărilor de sistem" (p. 282).
2. Selectați elementul dorit.



9.9.1 Opțiunea System Administrator Settings

În secțiunea [System Administrator Settings] puteți configura ID-ul și parola administratorului de sistem. Este recomandată modificarea valorilor implicite pentru a preveni accesul neautorizat la echipament.

System Administrator's Login ID

Permite configurarea ID-ului administratorului de sistem. ID-ul poate avea până la 32 de caractere. Valoarea implicită este "11111".

Etape

1. Apăsați [System Administrator Settings] > [System Administrator's Login ID].
2. Selectați [New Login ID].
3. Introduceți ID-ul administratorului de sistem folosind tastatura afișată pe ecran și apăsați [Save].
4. Selectați [Re-enter New Login ID], re-introduceți același ID și apăsați [Save].
5. Apăsați [Save].
6. Apăsați [Yes] în ecranul de confirmare.

System Administrator's Password

Permite configurarea parolei administratorului de sistem.

Este recomandată schimbarea parolei implicite pentru a spori siguranța sistemului.

Valoarea implicită este "x-admin".

Pentru a obliga administratorul de sistem să introducă parola la autentificare, configurați opțiunea [Password Entry from Control Panel] cu valoarea [On] în [Authentication] din secțiunea [Authentication / Security Settings].

După configurarea ID-ului administratorului de sistem, configurați parola cu o lungime între 4 și 12 caractere.



Obs.

- Parola administratorului de sistem este necesară atunci când modificați setările echipamentului prin intermediul CentreWare Internet Services.



Ref.

- Pentru detalii referitoare la utilizarea parolei la panoul de comandă al echipamentului, consultați "Password Entry from Control Panel" (p. 338).

Etape

1. Apăsați [System Administrator Settings] > [System Administrator's Password].
2. Selectați [New Password].
3. Introduceți parola administratorului de sistem folosind tastatura afișată pe ecran și apăsați [Save].
4. Selectați [Re-enter New Password], re-introduceți parola și apăsați [Save].
5. Apăsați [Save].
6. Apăsați [Yes] în ecranul de confirmare.

9.9.2 Opțiunea Authentication

Puteți folosi această opțiune pentru a configura funcția de autentificare.

Login Type

Permite configurarea metodei de autentificare.

- No Login Required

Selectați această valoare pentru a dezactiva funcția de autentificare.

- Login to Local Accounts

Selectați această valoare pentru a utiliza informațiile înregistrate în echipament pentru autentificare.

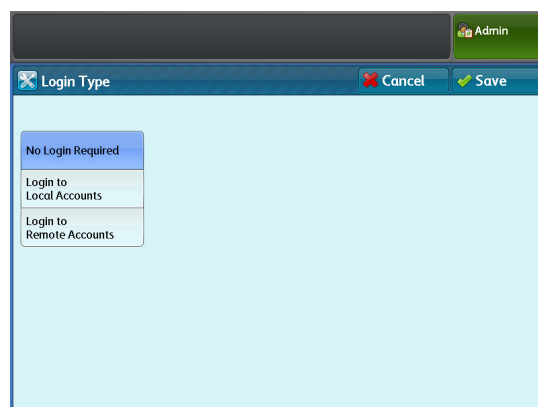
- Login to Remote Accounts

Selectați această valoare pentru a utiliza informațiile înregistrate pe serverul de autentificare.

Valoarea implicită este [No Login Required].

Etape

1. Apăsați [Authentication] > [Login Type].
2. Selectați [No Login Required], [Login to Local Accounts] sau [Login to Remote Accounts].
3. Apăsați [Save].



Service Access

Permite restricționarea accesului la anumite funcții.

Valori ce pot fi configurate:

- Locked - Este necesară introducerea ID-ului de utilizator la panoul de comandă.
- Unlocked - Orice utilizator poate utiliza această funcție.

1. Apăsați [Authentication] > [Service Access].
2. Configurați opțiunile dorite și apoi apăsați [Close].

Copy

Selecți această opțiune pentru a restricționa accesul la funcția de copiere.

Selecți [Unlocked] sau [Locked].

Valoarea implicită este [Locked].

Store to Folder

Selecți această opțiune pentru a restricționa accesul la funcția Store to Folder.

Selecți [Unlocked] sau [Locked].

Valoarea implicită este [Locked].

Scan to PC

Selecți această opțiune pentru a restricționa accesul la funcția Scan to PC.

Selecți [Unlocked] sau [Locked].

Valoarea implicită este [Locked].

Multi Send Scan

Selecți această opțiune pentru a restricționa accesul la funcția Multi Send Scan.

Selecți [Unlocked] sau [Locked].

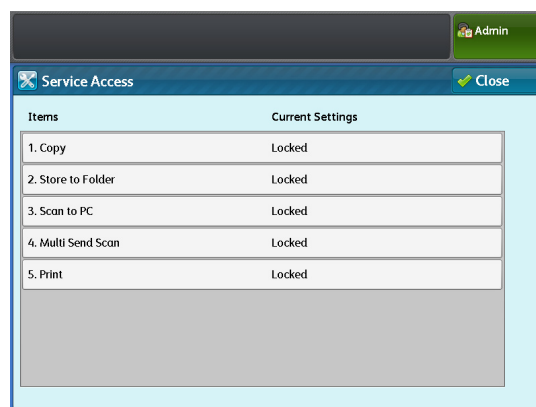
Valoarea implicită este [Locked].

Print

Selecți această opțiune pentru a restricționa accesul la funcția Print.

Selecți [Unlocked] sau [Locked].

Valoarea implicită este [Locked].



Create User Account

Când funcția de autentificare este activată, este necesară înregistrarea ID-urilor și numelor de utilizatori pentru autentificare.

Când folosiți autentificarea locală (Login to Local Accounts), pot fi înregistrate până la 999 de conturi.



- Este necesară selectarea unui mod de autentificare înainte de înregistrarea utilizatorilor, urmând pașii din "Login Type" (p. 334).



- Imprimarea către o imprimantă locală este posibilă chiar și atunci când sunt selectate opțiunile [No Access to Copy Service] sau [No Access to Print Service] în Feature Access, atât timp cât funcția Multi Send Scan este activată.

Etapă

1. Apăsați [Authentication] > [Create User Account].
2. Selectați numărul utilizatorului dorit.



Obs.

- Apăsați [▲] pentru a afișa ecranul anterior și [▼] pentru a afișa ecranul următor.
- Dacă doriți să afișați un anume număr de utilizator introduceți acel număr în câmpul [Go to].

3. Selectați și configurați elementele dorite.
4. După finalizarea setărilor apăsați [Close].

User ID

Introduceți un ID de utilizator ce va fi folosit la autentificare. Sunt permise intrări cu până la 32 caractere.

User Name

Configurați numele utilizatorului.

- Când este configurat la panoul de comandă: sunt permise intrări cu până la 32 caractere.



Ref.

- Pentru mai multe informații referitoare la introducerea caracterelor consultați "Introducerea textului" (p. 44).

Password

Configurați parola. Este recomandat să modificați parola pentru sporirea siguranței. Introduceți o parolă cu lungimea între 4 și 12 caractere.



Obs.

- Parola va fi necesară la autentificarea utilizatorului atunci când este activată opțiunea [Password Entry from Control Panel].

Feature Access - Copy

Selectați [Free Access] sau [No Access to Copy Service].

- [Free Access]: Selectați această opțiune pentru a nu restricționa funcția de copiere.
- [No Access to Copy Service]: Selectați această opțiune pentru a restricționa funcția de copiere.

Valoarea implicită este [Free Access].

Feature Access - Scan

Selectați [Free Access] sau [No Access to Scan Service].

- [Free Access]: Selectați această opțiune pentru a nu restricționa funcția de scanare.
- [No Access to Scan Service]: Selectați această opțiune pentru a restricționa funcția de scanare.

Valoarea implicită este [Free Access].

Feature Access - Print

Selectați [Free Access] sau [No Access to Print Service].

- [Free Access]: Selectați această opțiune pentru a nu restricționa funcția de imprimare.
- [No Access to Print Service]: Selectați această opțiune pentru a restricționa funcția de imprimare.

Valoarea implicită este [Free Access].

Reset Account

Selectați această opțiune pentru a șterge ID-ul și numele utilizatorului. Ștergerea contului include și ștergerea informațiilor despre utilizator și directoarele (inclusiv fișierele) asociate contului.

Reset User Accounts

Permite ștergerea tuturor conturilor înregistrate sau resetarea setărilor de acces pentru toate conturile înregistrate.

Etape

1. Apăsați [Authentication] > [Reset User Accounts].
2. Selectați elementul dorit și apăsați [Reset].

All User Accounts

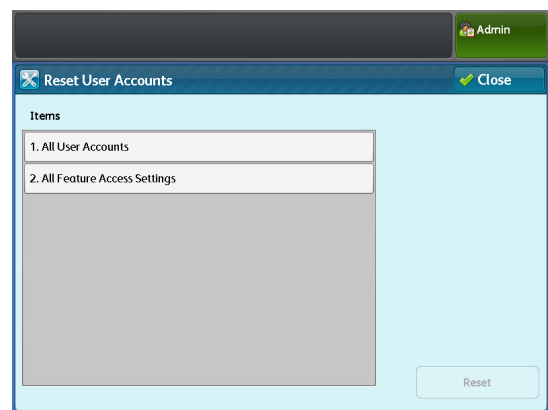
Selectați această opțiune pentru a șterge toate informațiile înregistrate pentru fiecare utilizator.



- Selectarea acestei opțiuni va șterge directoarele create de utilizator cât și fișierele aflate în directoare. Operațiunea de ștergere poate dura mai mult dacă în director se află un număr mare de fișiere.

All Feature Access Settings

Selectați această opțiune pentru a reseta toate restricționările de acces pentru fiecare utilizator.



Maximum Login Attempts by System Administrator

Această opțiune previne accesul neautorizat la contul administratorului de sistem. Puteți specifica numărul maxim de autentificări eșuate consecutiv ca administrator de sistem.

Această limită poate fi configurată cu o valoare între 0 și 10.

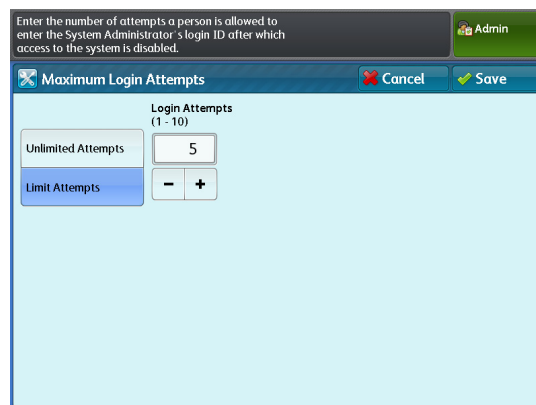
Valoarea implicită este [5].



- Repornirea echipamentului va reseta contorul autentificărilor eșuate.
- Pentru a putea accesa echipamentul este necesară repornirea acestuia.

Etape

1. Apăsați [Authentication] > [Maximum Login Attempts].
2. Apăsați [Limit Attempts].
3. Introduceți numărul de autentificări permise folosind tastatura numerică sau apăsând [+] și [-].
4. Apăsați [Save].



Password Entry from Control Panel

Când funcția de autentificare este activată puteți folosi această opțiune pentru a stabili dacă este necesară introducerea parolei când un utilizator accesează funcțiile de pe panoul de comandă al echipamentului. De asemenea puteți folosi această opțiune pentru a stabili dacă este necesară introducerea parolei atunci când un utilizator încearcă să se autentifice ca administrator de sistem, chiar și în cazul în care funcția de autentificare este dezactivată.

Este recomandată configurarea unei parole pentru sporirea siguranței sistemului.

Dacă selectați [On] vor fi activate setările din secțiunea "System Administrator's Password" (p. 333), precum și cele din secțiunea "Password" (p. 336) configurate în [Create User Account].

Dacă selectați [Off], nu va fi necesară introducerea parolei atunci când utilizatorii accesează panoul de comandă al echipamentului, chiar și în cazul în care este specificată o parolă pentru setările menționate mai sus.

Valoarea implicită este [Off].



Important

- Dacă accesați echipamentul de la distanță, spre exemplu prin CentreWare Internet Services, este necesară introducerea unei parole indiferent de configurarea opțiunilor de mai sus.

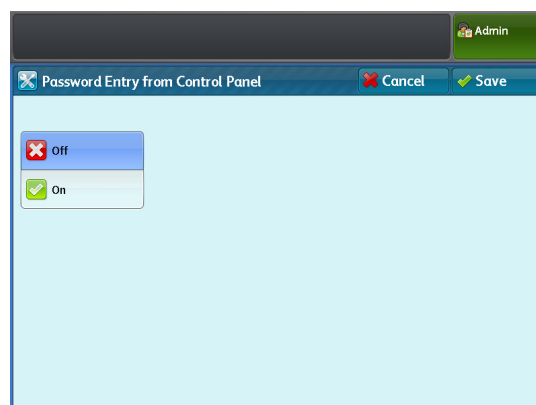


Obs.

- Parola administratorului de sistem este necesară atunci când modificați setările echipamentului prin intermediul CentreWare Internet Services.

Etape

1. Apăsați [Authentication] > [Password Entry from Control Panel].
2. Selectați [Off] sau [On].
3. Apăsați [Save].



Private Charge Print Settings

Permite configurarea modului de gestionare a lucrărilor de imprimare.



- Când este activată funcția Remote Authentication, dacă selectați [According to Print Auditron], setările pentru [Job Login Success] și [Job without User ID] sunt ignorate și astfel vor fi tipărite toate lucrările de imprimare.



- Dacă echipamentul este configurat să nu folosească funcția Private Print, pe ecranul [Services Home] este afișat mesajul [Secure Print], în locul mesajului [Private Print].

Etape

1. Apăsați [Authentication] > [Private Charge Print Settings].
2. Configurați fiecare element.
3. Apăsați [Save].

According to Print Auditron

Selectați această opțiune pentru a configura modul de gestionare al lucrărilor primite.

Valoarea implicită este [According to Print Auditron].

Save as Private Charge Print Job

Selectați această opțiune pentru a stoca lucrările primite ca lucrări Private Charge Print.

Job Login Success

Selectați această opțiune pentru a configura modul de gestionare a lucrărilor autentificate cu succes.



- Când această opțiune are valoarea [Save as Private Charge Print Job], setarea Secure Print este ignorată chiar dacă este specificată în driverul de imprimare.
- Pentru a salva o lucrare de imprimare ca lucrare Private Charge Print, este necesară configurarea unui User ID cu până la 32 de caractere. Dacă ID-ul specificat în driverul de imprimare depășește această limită, lucrarea este anulată și nu va fi salvată ca o lucrare Private Charge Print.

Print Job

Selectați această opțiune pentru a imprima toate lucrările primite. Lucrările vor fi salvate ca lucrări Secure Print sau imprimate normal în funcție de setările clientului.

Save as Private Charge Print Job

Selectați această opțiune pentru a stoca lucrările primite ca lucrări Private Charge Print.

Valoarea implicită este [Print Job].

Job without User ID

Selectați această opțiune pentru a configura modul de gestionare a lucrărilor fără Authentication User ID.



- CentreWare Internet Services poate fi utilizat pentru configurarea acestor setări. Pentru mai multe informații consultați secțiunea Help a CentreWare Internet Services.

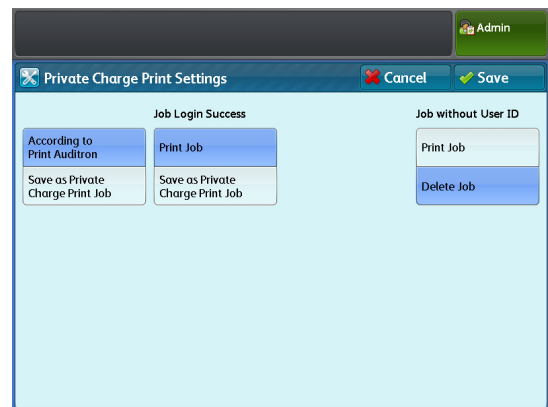
Print Job

Selectați această opțiune pentru a imprima toate lucrările ce nu au asociate attribute de autentificare.

Delete Job

Selectați această opțiune pentru a șterge toate lucrările ce nu au asociate attribute de autentificare.

Valoarea implicită este [Delete Job].



9.9.3 Opțiunea Job Status Default

Completed Jobs View

Folosiți această funcție pentru a configura restricțiile referitoare la vizualizarea lucrărilor finalizate. Puteți configura afișarea rapoartelor lucrărilor și restricționa accesul utilizatorilor la anumite informații.



- CentreWare Internet Services poate fi utilizat pentru configurarea acestor setări. Pentru mai multe informații consultați secțiunea Help a CentreWare Internet Services.

Etape

1. Apăsați [Job Status Default] > [Completed Jobs View].
2. Configurați fiecare element și apăsați [Save].

Allow Job Viewing at All Times

Selectați această opțiune pentru a permite accesul utilizatorilor la lucrările finalizate.

Valoarea implicită este [Allow Job Viewing at All Times].

Require Login to View Jobs

Selectați această opțiune pentru a permite accesul utilizatorilor la lucrările finalizate doar când este activată funcția de autentificare.

No Job Viewing

Selectați această opțiune pentru a nu permite accesul utilizatorilor la lucrările finalizate.

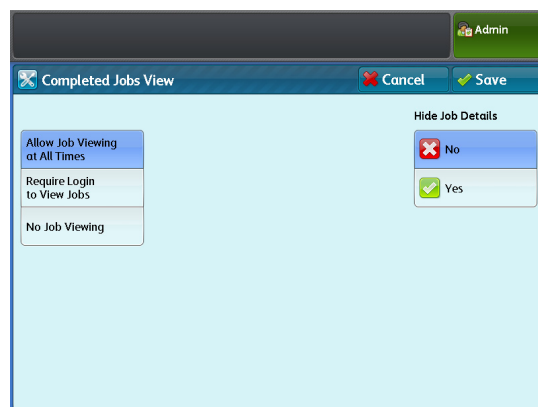
Setările aplicate la [Access To] și [Hide Job Details] depind de setările [Completed Jobs View], iar informațiile afișate referitoare la lucrările finalizate variază în funcție de aceste setări. Tabelul de mai jos conține detalii referitoare la afișarea lucrărilor în funcție de setările menționate mai. Valoarea implicită pentru [Hide Job Details] este [No].



- Administratorul de sistem nu este afectat de setarea Hide Job Details.

- Când autentificarea este dezactivată

Opțiuni			Afișarea lucrării			
Vizualizarea lucrărilor finalizate	Acces	Ascunderea detaliilor lucrării	Administrator de sistem	Utilizator ne-autentificat	Utilizator autentificat	
					Lucrare proprie	Lucrarea altui utilizator
Permite vizualizarea lucrării la orice moment Da	—	Nu	Afișează tot	Afișează tot	—	—
		Da		Afișează o parte din informații ca "*****"		
Necesită autentificare pentru vizualizarea lucrării	—	—		Afișează tot		
Nu permite vizualizarea lucrării						



Afișează tot: toate detaliile lucrării și toate elementele sunt afișate.

Afișează o parte din informații ca "*****": denumirile lucrărilor și destinația de imprimare sunt afișate ca "*****".

Nu afișează: Nu sunt afișate informații referitoare la lucrări.

- Când autentificarea este activată

Opțiuni			Afișarea lucrării			
Vizualizarea lucrărilor finalizate	Acces	Ascunderea detaliilor lucrării	Administrator de sistem	Utilizator ne-autentificat	Utilizator autentificat	
					Lucrare proprie	Lucrarea altui utilizator
Permite vizualizarea lucrării la orice moment Da	—	Nu	Afișează toate lucrările	Afișează tot	Afișează tot	Afișează tot
		Da		Afișează o parte din informații ca "*****"	Afișează tot	Afișează o parte din informații ca "*****"
Necesită autentificare pentru vizualizarea lucrării	Toate	Nu		Nu afișează	Afișează tot	Afișează tot
		Da		Nu afișează	Afișează tot	Afișează o parte din informații ca "*****"
	Doar lucrările utilizatorilor autentificați	—		Nu afișează	Afișează tot	Nu afișează
Nu permite vizualizarea lucrării	—	—		Nu afișează	Nu afișează	Nu afișează

Afișează tot: toate detaliile lucrării și toate elementele sunt afișate.

Afișează o parte din informații ca "*****": denumirile lucrărilor și destinația de imprimare sunt afișate ca "*****".

Nu afișează: Nu sunt afișate informații referitoare la lucrări.

9.9.4 Opțiunea Overwrite Hard Disk

Puteți folosi această funcție pentru a configura suprascrierea datelor.

Când procesarea datelor de copiere, scanare sau imprimare este finalizată, datele sunt șterse de pe hard disk, iar zona de stocare este suprascrisă. Această funcție previne accesul neautorizat la informațiile stocate pe hard-disk. De asemenea se aplică pentru documentele copiate și pentru alte informații stocate temporar în sistem.

Number of Overwrites

Permite configurarea numărului de operațiuni de suprascriere.

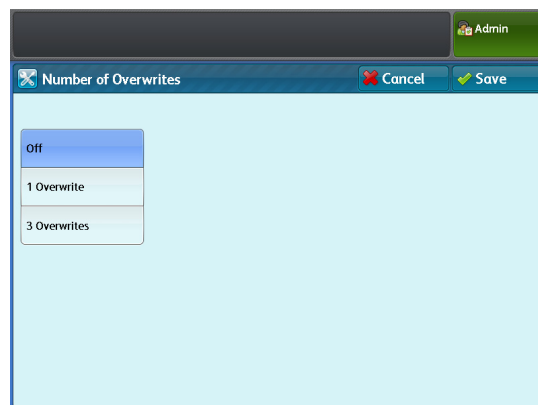
Valoarea implicită este [Off].



- Dacă echipamentul este oprit în timpul operațiunii de suprascriere, este posibil ca anumite fișiere să rămână pe hard disk. Operațiunea va fi reluată dacă reporniți echipamentul.
- O singură operațiune de suprascriere șterge datele; trei operațiuni de suprascriere, deși necesită un timp mai lung, asigură ștergerea definitivă a datelor stocate.
- În timpul operațiunilor de suprascriere, alte funcții ale echipamentului pot fi încetinite.

Etape

1. Apăsați [Overwrite Hard Disk] > [Number of Overwrites].
2. Selectați opțiunea dorită dintre [Off], [1 Overwrite] sau [3 Overwrites].
3. Apăsați [Save].



● Observații referitoare la utilizarea Data Security Kit

Administratorul de sistem trebuie să urmeze instrucțiunile de mai jos:

- Pentru a proteja datele șterse sau stocate pe hard-disk-ul echipamentului, sunt necesare următoarele setări:
Număr de suprascrieri: [1 Overwrite] sau [3 Overwrites]
- Modificați parola implicită a administratorului de sistem (x-admin).
Noua parola trebuie să aibă între 7 și 12 caractere. Nu folosiți o parolă ce poate fi intuită ușor și nu notați parola respectivă într-o locație la care au acces și alte persoane.



- Nu pierdeți și nu uitați parola și ID-ul administratorului de sistem. În caz contrar nu veți putea recupera configurația echipamentului în cazul defectării acestuia.

- Activați opțiunea [Password Entry from Control Panel].
- Configurați [Maximum Login Attempts by System Administrator] cu valoarea [5].
- Securizarea datelor nu poate fi asigurată dacă nu urmați instrucțiunile de mai sus.



- Pentru mai multe informații referitoare la configurarea criptării datelor consultați "Data Encryption" (p. 298).
- Pentru mai multe informații referitoare la configurarea introducerii parolelor de la panoul de comandă consultați "Password Entry from Control Panel" (p. 338).
- Pentru mai multe informații referitoare la configurarea ID-ului administratorului de sistem consultați "System Administrator's Login ID" (p. 332).

Managerul (organizației ce utilizează acest echipament) trebuie să urmeze instrucțiunile de mai jos:

- Numiți un administrator de sistem și instruiți-l într-un mod adecvat.
- Când opriți echipamentul asigurați-vă că acesta nu realizează nici o operațiune. Instruiți utilizatorii să oprească echipamentul doar după ce au fost finalizate operațiunile în curs.
- Data Security Kit este utilizat pentru a restricționa accesul la informațiile șterse din sistem; această opțiune nu protejează fișierele stocate pe hard disk.
- Instalați dispozitive de securizare în rețeaua în care funcționează echipamentul cu Data Security Kit și configurați rețeaua pentru a elimina posibilitatea interceptării datelor.
- Pentru a bloca accesul neautorizat, instalați un firewall între rețeaua externă și cea în care funcționează echipamentul.

- Configurați parolele și cheile de criptare conform următoarelor reguli:
 - Nu folosiți șiruri de caractere ce pot fi intuite ușor
 - Folosiți atât cifre cât și litere

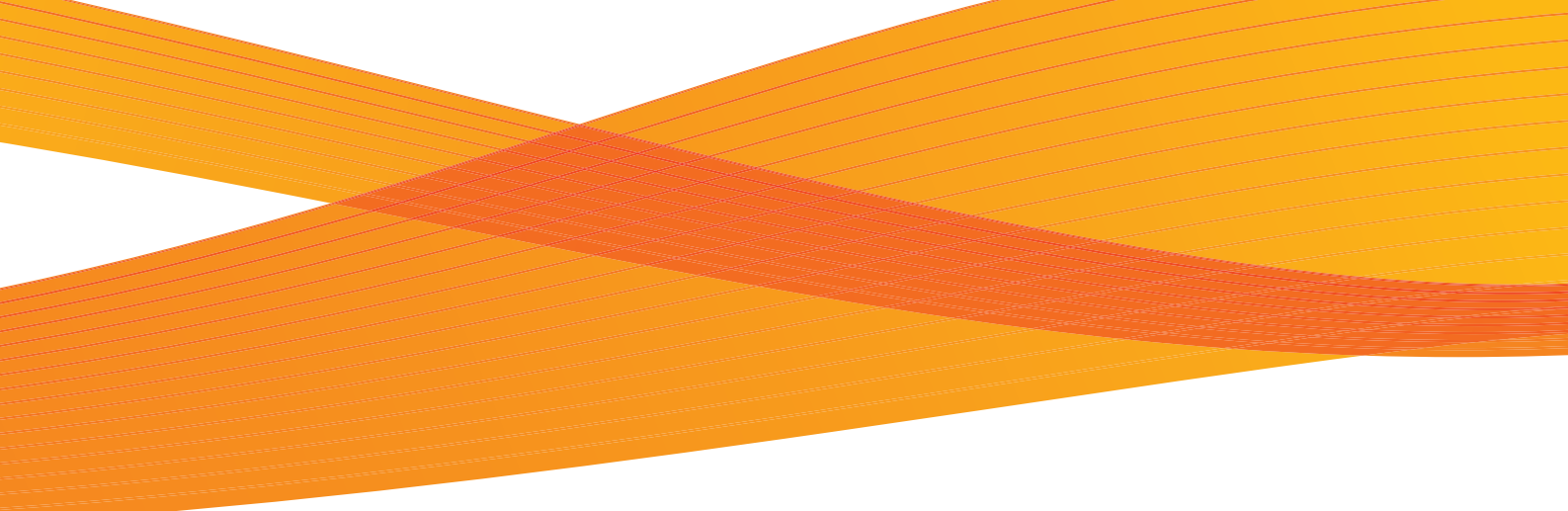
9.9.5 Opțiunea Detailed Settings

Etape

1. Apăsați [Detailed Settings].
2. Completați [Item Number] și apăsați [Confirm / Change].
 - ➔ **Ref.** • Pentru mai multe informații consultați "Câmpul Item Number: Secțiunea Authentication / Security Settings" (p. 343).
3. Completați [New Value].
4. Apăsați [Confirm / Change].

Câmpul Item Number: Secțiunea Authentication / Security Settings

Număr	Descriere	Valoare	Valoare implicită
0	Configurează gestionarea lucrărilor de imprimare primite prin LPR/FTP în funcție de User ID.	0: Nu se aplică nici o funcție 1: Anulare 2: Imprimare 3: Salvare ca lucrare Private Charge Print	0: Nu se aplică nici o funcție
1	Configurează afișarea ID-ului corespunzător lucrării în loc de ID-ul introdus.	0: Folosește ID-ul introdus 1: Folosește ID-ul corespunzător	1: Folosește ID-ul corespunzător



Capitolul 10 Anexe

Acest capitol conține informații referitoare la specificațiile echipamentului, componente opționale, observații și restricții.

10.1	Specificații.....	344
10.2	Componente opționale.....	351
10.3	Observații și restricții.....	352

10.1 Specificații

Această secțiune conține specificațiile principale ale echipamentului. Datorită dezvoltării produselor, specificațiile și aspectul echipamentului pot fi modificate fără notificare prealabilă.

Specificații

Element	Descriere												
Tip	Consolă												
Rezoluție	Rezoluție procesare: 600 x 600 dpi Rezoluție imprimare: 600 x 600 dpi												
Viteză imprimare / copiere continuă	A0: 2 coli/minut, A1: 3 coli/minut, A1 (landscape): 4 coli/minut, A2: 4 coli/minut, A2 (landscape): 5 coli/minut, A3: 5 coli/minut, A3 (landscape): 7 coli/minut, A4 (landscape): 9 coli/minut În cazul instalării Speed up Key (opțional) A0: 3 coli/minut, A1: 4 coli/minut, A1 (landscape): 5 coli/minut, A2: 5 coli/minut, A2 (landscape): 7 coli/minut, A3: 7 coli/minut, A3 (landscape): 9 coli/minut, A4 (landscape): 11 coli/minut  Important - Viteza poate fi redusă datorită ajustărilor de calitate a imaginii. - Performanța echipamentului depinde de tipul de hârtie.												
Sistem de alimentare a hârtiei	Unitate cu 2 role, alimentare manuală												
Capacitate de alimentare a hârtiei	Media în role x 2 A0, A1, A2, A3, JIS B1, JIS B2, JIS B3, ISO B1, ISO B2, ISO B3, Special A0 (880mm/860mm), Special A1 (620mm/625mm), Special A2 (440mm/435mm), Special A3 (310mm), 36", 34", 30", 24", 22", 18", 17", 15", 12", 11" Lățime: 279.4 - 914.4 mm Diametrul exterior al rolei: 185 mm sau mai puțin^{*1} Alimentare manuală: coli A0, A1, A2, A3, A4, JIS B1, JIS B2, JIS B3, JIS B4, ISO B1, ISO B2, ISO B3, ISO B4, Special A0 (880mm/860mm), Special A1 (620mm/625mm), Special A2 (440mm/435mm), Special A3 (310mm), 36", 34", 30", 24", 22", 18", 17", 15", 12", 11", 9", 8.5" Lățime: 210 - 914.4 mm Lungime: 210 - 2,000 mm												
Sistem de tăiere a hârtiei	Tăiere la dimensiuni standard, tăiere sincronizată, tăiere cu lungime variabilă												
Media pentru copiere ^{*2}	Alimentare hârtie în rolă <table> <tr> <td>Hârtie normală</td> <td>: 60 - 110 g/m²</td> </tr> <tr> <td>Calc</td> <td>: 90 - 112 g/m²</td> </tr> <tr> <td>Film</td> <td>: 75 - 100 um</td> </tr> </table> Alimentare manuală <table> <tr> <td>Hârtie normală</td> <td>: 60 - 110 g/m²</td> </tr> <tr> <td>Calc</td> <td>: 90 - 112 g/m²</td> </tr> <tr> <td>Film</td> <td>: 75 - 100 um</td> </tr> </table>	Hârtie normală	: 60 - 110 g/m ²	Calc	: 90 - 112 g/m ²	Film	: 75 - 100 um	Hârtie normală	: 60 - 110 g/m ²	Calc	: 90 - 112 g/m ²	Film	: 75 - 100 um
Hârtie normală	: 60 - 110 g/m ²												
Calc	: 90 - 112 g/m ²												
Film	: 75 - 100 um												
Hârtie normală	: 60 - 110 g/m ²												
Calc	: 90 - 112 g/m ²												
Film	: 75 - 100 um												

Element	Descriere
Dimensiune zonă ne-imprimabilă	Hârtie în rolă Când diametrul exterior al rolei este 100 mm sau mai mare: marginea de alimentare ne-imprimabilă - 5 mm sau mai puțin, marginea opusă - 5 mm sau mai puțin, marginile laterale - 5 mm sau mai puțin Când diametrul exterior al rolei este mai mic de 100 mm: marginea de alimentare ne-imprimabilă - 8 mm sau mai puțin, marginea opusă - 8 mm sau mai puțin, marginile laterale - 5 mm sau mai puțin Coală: toate marginile 5 mm sau mai puțin
Sursă de alimentare	AC 220 - 240 V, -10 - 6%, 10A pentru 50/60 Hz
Consum	Maxim: 1.5kW Mod economic: 13W
Timp de încălzire	135 secunde sau mai puțin (când temperatura camerei este de 22°C și umiditatea 55 %)
Dimensiuni	Lățime 1,410 x Adâncime 710 x Înălțime 1,420 mm (inclusiv panoul de comandă) Lățime 1,310 x Adâncime 710 x Înălțime 1,160 mm (fără panoul de comandă)
Spațiu ocupat	Configurație standard Lățime 1,310 x Adâncime 710 mm Dacă este instalată tava pentru coli: Lățime 1,310 x Adâncime 1,510 mm
Greutate	260 kg  Obs. • Greutatea este specificată fără a lua în considerare hârtia și tonerul.

*1 Echivalentul a 200 m din E paper

*2 Este indicat să folosiți hârtie recomandată de Xerox. Condițiile de utilizare pot afecta procesul de imprimare.

Funcția de copiere

Element	Descriere
Sistem de alimentare a documentelor originale	Sistem de tip transfer
Dimensiuni documente originale	Lățime maximă 914.4 mm, lățime minimă 176 mm Lungime maximă 15,000 mm, lungime minimă 210 mm
Grosime documente originale	Când documentul iese prin fața echipamentului (când este instalat ghidajul U-turn): 0.05 - 0.2 mm Când documentul iese prin partea din spate a echipamentului: 0.05 - 5 mm ^{*1}
Opțiuni tipuri documente originale	Text & Line, Photo & Text, Printed Original, Photograph, Blueprint, Transparent, Uneven-Toned Background
Rezoluție de scanare	600 x 600 dpi
Dimensiuni media	Hârtie Lățime: 210 - 914.4 mm, Lungime: 210 - 5,000 mm Calc/film Lățime: 210 - 914.4 mm, Lungime: 210 - 2,500 mm
Pagini copiere continuă	99 coli
Înprimarea primei copii	35 secunde sau mai puțin (cu document original A0 , copiere 100 % , rola superioară 1)
Micșorare/Mărire	Aceași rată de mărire 1:1 +/- 0.4 % (când temperatura ambientală este 22°C iar umiditatea 55 %) Valori pre-definite de micșorare/mărire 1:0.250, 1:0.353, 1:0.500, 1:0.707, 1:1.414, 1:2.000 Valori personalizate de micșorare/mărire 1:0.250 - 1:4.000 (in 0.1 % increments)
Capacitate memorie	Standard: 1GB, Maxim: 1.5GB (când este instalată opțiunea Add System Memory)
Funcții Copie/Original	Copiere alimentare manuală, copiere din memorie (copie adițională) ^{*2} , mod de întrerupere a funcției de copiere, mod automat (selectare automată a orientării, hârtiei, micșorării/măririi), mod manual, micșorare/mărire, selectare sursă hârtie, mod de tăiere a hârtiei, tip document original, luminozitate, claritate, contrast, eliminare fundal, sortare, ajustarea densității culorilor ^{*2} , lățime original, decalare imagine, poziția de scanare, eliminare margini, imagine în oglindă, imagine negativă, viteza de scanare, rotirea imaginii, colaționare (colaționat/necolaționat), margini, copie de probă ^{*2}

*1 Este posibilă scanarea unui document original plat și dur (placă stiren, hârtie groasă) a cărei grosime depășește 0.2 mm, cu o grosime maximă de 1 mm. Este necesară susținerea documentului în timpul scanării. Totuși, alimentarea documentului și calitatea imaginii nu sunt garantate

În cazul scanării unui document original cu o grosime între 1 și 5mm, este necesară instalarea opțiunii Heavy Document KIT.

*2 Este necesară opțiunea Color Board & Page Memory for IIT.

Funcția de imprimare

Element	Descriere
Dimensiuni hârtie	Aceleași cu dimensiunile pentru funcția de copiere
Pagini imprimare continuă	99 coli
Imprimarea primei pagini	40 secunde sau mai puțin (cu document original A0, 1.28 MB date, rola superioară 1)
Acuratețe mărire	100 +/- 0.4 % (cu excepția documentelor mai mari de A0) (temperatura ambientală 22°C și umiditate 55 %)
Limbaj de imprimare	Opțional: Adobe® Postscript® 3™
Protocoale suportate	TCP/IP (LPR, FTP)
Sisteme de operare suportate ^{*2*3}	Microsoft® Windows® XP Microsoft® Windows Server® 2003 Microsoft® Windows Vista® Microsoft® Windows Server® 2008 Microsoft® Windows® 7 Microsoft® Windows® XP x64 Edition Microsoft® Windows Server® 2003 x64 Editions Microsoft® Windows Vista® 64 bit Microsoft® Windows Server® 2008 (x64) Microsoft® Windows Server® 2008 R2 (x64) Microsoft® Windows® 7 64 bit Mac OS® X v10.5 Leopard Mac OS® X v10.6 Snow Leopard Mac OS® X v10.7 Lion
Emulare	HP-GL series : HP-GL, HP-GL/2, HP-RTL (compatibil cu HP Designjet 1050c) VERSATEC series : VRF, VCGL, FX-MMR Others : TIFF, JFIF (JPEG), CALS, CGM ^{*1} , Adobe PostScript 3 ^{*1} , PDF ^{*1}
Interfață	Ethernet (1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T)

*1 Opțional

*2 Pentru o listă actualizată a sistemelor de operare suportate, vizitați www.xerox.ro.

*3 În cazul imprimării cu Mac OS, este necesară instalarea opțiunii PDF/Adobe PostScript 3.

Funcția de scanare

Element		Descriere
Tip		Standard: Scanner monocrom Opțional: Scanner color
Dimensiuni document scanat		Lățime 176 - 914.4 mm, Lungime 210 - 15,000 mm  Obs. • Pentru lungimea maximă consultați capitolul "Lungimea maximă de scanare".
Rezoluție		600 x 600 dpi, 400 x 400 dpi, 300 x 300 dpi, 200 x 200 dpi, 150 x 150 dpi
Half-tone-uri		Full color ^{*1} , 256 nuanțe de gri ^{*1} , alb-negru (binary), pseudo grey scale (binary)
Moduri de scanare		Text & Line, Photo & Text, Printed Original, Photograph, Blueprint, Transparent, Uneven-Toned Background
Viteză de scanare a documentelor originale		Color Viteză medie - 67.6 mm/sec (rezoluție de 300 dpi sau mai puțin), viteză scăzută - 33.8 mm/sec (rezoluție de 400 dpi sau mai mult) Non full color Viteză sporită - 203.2 mm/sec (rezoluție de 300 dpi r les), viteză medie - 101.6 mm/sec, viteză scăzută 50.8 mm/sec
Formate de fișiere		Formate transfer: TIFF, PDF, DocuWorks, JPEG Metodă de compresie: MMR (pentru scanare monocrom), JPEG (pentru scanare color sau alb-negru)
Scanare către director	Interfață	Ethernet 1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T
	Protocol	TCP/IP, HTTP
	Driver	Network Scanner Utility 3
	Sisteme de operare ^{*2}	Microsoft® Windows® XP Microsoft® Windows Server® 2003 Microsoft® Windows Vista® Microsoft® Windows Server® 2008 Microsoft® Windows® 7 Microsoft® Windows® XP x64 Edition Microsoft® Windows Server® 2003 x64 Editions Microsoft® Windows Vista® 64 bit Microsoft® Windows Server® 2008 (x64) Microsoft® Windows Server® 2008 R2 (x64) Microsoft® Windows® 7 64 bit
Scanare către PC	Interfață	Ethernet 1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T
	Protocol	TCP/IP (SMB)
	Sisteme de operare ^{*2}	Microsoft® Windows® XP Microsoft® Windows Server® 2003 Microsoft® Windows Vista® Microsoft® Windows Server® 2008 Microsoft® Windows® 7

Element		Descriere
Transfer către imprimantă	Interfață	Ethernet 1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T
	Protocol	TCP/IP (LPR)

*1 Este necesară opțiunea Color Board & Page Memory for IIT.

*2 Pentru o listă actualizată a sistemelor de operare suportate, vizitați www.xerox.ro.

Lista de rate de mărire pentru funcția de copiere

● Rate de mărire pre-configurate pentru formate tip A

Original	Copie				
	A4	A3	A2	A1	A0
A4	100.0 %	141.4 %	200.0 %	283.0 %	400.0 %
A3	70.7 %	100.0 %	141.4 %	200.0 %	283.0 %
A2	50.0 %	70.7 %	100.0 %	141.4 %	200.0 %
A1	35.3 %	50.0 %	70.7 %	100.0 %	141.4 %
A0	25.0 %	35.3 %	50.0 %	70.7 %	100.0 %

Dimensiuni standard



Obs.

- Valoarea "Pixel" indică numărul de puncte de tipărit la rezoluție de 600 dpi.

Dimensiuni standard	Tip format	Lățime		Înălțime	
		mm	Pixel	mm	Pixel
A0	A	841	19,872	1,189	28,088
A1	A	594	14,032	841	19,872
A2	A	420	9,928	594	14,032
A3	A	297	7,016	420	9,928
A4	A	210	4,968	297	7,016
JIS B1	JIS B	728	17,200	1,030	24,336
JIS B2	JIS B	515	12,168	728	17,200
JIS B3	JIS B	364	8,600	515	12,168
JIS B4	JIS B	257	6,072	364	8,600
JIS B5 ^{*1}	JIS B	182	—	257	—
ISO B1	ISO B	707	16,704	1,000	23,624
ISO B2	ISO B	500	11,816	707	16,704
ISO B3	ISO B	353	8,344	500	11,816
ISO B4	ISO B	250	5,912	353	8,344

Dimensiuni standard	Tip format	Lățime		Înălțime	
		mm	Pixel	mm	Pixel
ISO B5 ^{*1}	ISO B	176	—	250	—
ANSI E (34")	ANSI	863.6	20,400	1,117.6	26,400
ANSI D (22")	ANSI	558.8	13,200	863.6	20,400
ANSI C (17")	ANSI	431.8	10,200	558.8	13,200
ANSI B (11")	ANSI	279.4	6,600	431.8	10,200
ANSI A (8.5")	ANSI	215.9	5,104	279.4	6,600
ARCH E (36")	Arch	914.4	21,600	1,219.2	28,800
ARCH D (24")	Arch	609.6	14,400	914.4	21,600
ARCH C (18")	Arch	457.2	10,800	609.6	14,400
ARCH B (12")	Arch	304.8	7,200	457.2	10,800
ARCH A (9")	Arch	228.6	5,400	304.8	7,200
Special A0 (880 mm)	Special A	880	20,792	1,240	29,296
Special A1 (620 mm)	Special A	620	14,648	880	20,792
Special A2 (440 mm)	Special A	440	10,400	620	14,648
Special A3 (310 mm) ^{*2}	Special A	310	7,328	440	10,400
Special A4 (220 mm) ^{*2}	Special A	220	5,200	310	7,328
Special A0 (860 mm) ^{*3}	Special A	860	20,320	1,210	28,584
Special A1 (620 mm) ^{*3}	Special A	620	14,648	871	20,576
Special A2 (435 mm) ^{*3}	Special A	435	10,280	620	14,648
Special A3 (310 mm) ^{*3}	Special A	310	7,328	435	10,280
Special A0 (880 mm) ^{*3}	Special A	880	20,792	1,230	29,056
Special A1 (625 mm) ^{*3}	Special A	625	14,768	880	20,792
Special A2 (440 mm) ^{*3}	Special A	440	10,400	625	14,768
Special A3 (312 mm) ^{*3}	Special A	312	7,376	440	10,400
ARCH 30 (30")	ARCH 30	762	18,000	1,066.8	25,200
ARCH 21 (21")	ARCH 30	533.4	12,600	762	18,000
ARCH 15 (15")	ARCH 30	381	9,000	533.4	12,600
ARCH 10.5 (10.5")	ARCH 30	266.7	6,300	381	9,000

*1 Disponibil doar pentru scanare

*2 Disponibil atunci când elementul cu numărul [70] din [Detailed Settings] este configurat cu valoarea [1]. Pentru mai multe detalii consultați capitolul "Opțiunea Detailed Settings" (p. 300).

*3 Disponibil atunci când elementul cu numărul [70] din [Detailed Settings] este configurat cu valoarea [2]. Pentru mai multe detalii consultați capitolul "Opțiunea Detailed Settings" (p. 300).

10.2 Componente opționale

Tabelul de mai jos conține componentele disponibile. Pentru a achiziționa aceste opțiuni, contactați reprezentantul Xerox.

Denumire	Descriere
Paper Roll Shaft	Tijă pentru înlocuirea rolei de hârtie.
Attention Light	Indicator luminos ce avertizează apariția unui blocaj de hârtie sau terminarea hârtiei.
Scanner Catch Tray	Tavă ce poate stivui documentele originale după ce au ieșit prin partea din spate a echipamentului.
Heavy Document KIT	Dispozitiv necesar pentru scanarea documentelor originale groase.
Add System Memory (512MB)	Memorie adițională pentru a mări lungimea maximă ce poate fi scanată.
Color Board & Page Memory for IIT	Kit folosit pentru a mări funcțiile de scanare și copiere ale echipamentului.
PDF/Adobe PostScript 3 Kit	Kit folosit pentru a putea salva date PDF/PostScript.
BT-PlotAssistant	Instrument ce transferă direct datele de imprimare de la computer către echipament. De asemenea permite specificarea numărului de exemplare și ratelor de micșorare/mărire, precum și confirmarea stării și configurării echipamentului.

Tabelul de mai jos conține detalii referitoare la aplicațiile software.

Denumire	Descriere
Driver de imprimare standard (TIFF) (Sistemul pentru formate mari Xerox 6705 Plot Driver)	Permite imprimarea de la un computer cu sistem de operare Windows.
Driver de imprimare PS	Permite imprimarea către echipament având instalat kitul PDF/Adobe PostScript 3.
Driver de scanare (conexiune în rețea*)	Permite încărcarea documentelor scanate la echipament folosind aplicații compatibile TWAIN.
PPD File pentru Mac OS	Permite imprimarea către echipament din aplicații instalate pe un sistem Macintosh.

* Network Scanner Utility 3, Folder Viewer 3



Obs.

- Aceste aplicații software pot fi instalate de pe site-ul xerox.com.

10.3 Observații și restricții

Această secțiune descrie observațiile și restricțiile ce trebuie avute în vedere în timpul utilizării echipamentului.

10.3.1 Observații și restricții referitoare la utilizarea echipamentului

Instalarea și mutarea echipamentului

- Pentru mutarea echipamentului într-o altă locație contactați reprezentantul Xerox.
- Protejați echipamentul de șocuri mecanice în timpul funcționării.
- Nu poziționați obiecte în apropierea gurilor de aerisire ale echipamentului.

Instrucțiuni pentru utilizarea echipamentului

- Nu opriți alimentarea echipamentului imediat după pornirea acestuia. În caz contrar puteți deteriora componentele echipamentului.
- Nu lăsați deschisă unitatea superioară mai mult de 10 minute. În caz contrar calitatea imaginii poate avea de suferit.

Instrucțiuni pentru oprirea echipamentului

- După pornirea echipamentului, nu îl opriți până când ecranul nu s-a aprins.
- În cazul în care panoul de comandă se blochează, sau nu mai răspunde la comenzi după apariția unei erori, opriți alimentarea echipamentului.
- După oprirea alimentării echipamentului, înainte de pornirea acestuia, asigurați-vă că indicatorul <Main Power> de pe panoul de comandă este stins.

10.3.2 Observații și restricții referitoare la utilizarea funcției de copiere

Restricții referitoare la funcția Leftward Image Shift

Când utilizați opțiunea pentru decalarea imaginii la stânga, imaginea este decalată cu distanța din tabelul de mai jos. (în mm)

Rezultatul poate varia în funcție de starea echipamentului și a hârtiei.

Configurare	Decalare	Configurare	Decalare	Configurare	Decalare
0	0	17	16	34	33
1	0	18	16	35	35
2	0	19	18	36	35
3	2	20	18	37	37
4	2	21	20	38	37
5	4	22	21	39	39
6	4	23	22	40	39
7	6	24	22	41	41
8	6	25	24	42	41
9	8	26	24	43	43
10	8	27	26	44	43
11	10	28	26	45	45
12	10	29	28	46	45
13	12	30	28	47	47
14	12	31	30	48	47
15	14	32	30	49	49
16	14	33	33	50	49

10.3.3 Observații și restricții referitoare la funcția de scanare

Lungimea maximă de scanare (la 600 dpi)

Format fișier	Mod de scanare color		
	Color ^{*1*2}	Grayscale ^{*1}	Black & White/ Halftone (Pseudo)
TIFF	2,772 mm	2,772 mm	15,000 mm ^{*3*4}
PDF	2,772 mm	2,772 mm	15,000 mm ^{*3*4}
DocuWorks	2,772 mm	2,772 mm	2,774 mm
JPEG	2,772 mm	2,772 mm	-

*1 Lungimea maximă de scanare pentru modurile Color și Grayscale este restricționată de numărul maxim de pixeli permis de formatul JPEG format. Acesta poate varia în funcție de rezoluția selectată.

*2 Până la 7,500 mm la 150 dpi.

*3 Cu opțiunea Add System Memory. Fără această opțiune valorile sunt limitate la 9,149 mm și 8,417 mm pentru A0 și respectiv 36".

*4 Limitare la 7,500 mm când este selectată opțiunea Adjust Color Density.

Dimensiunea fișierului creat

Când dimensiunea fișierului generat depășește 2 GB (1 GB pentru DocuWorks), este afișat un mesaj de eroare pe ecranul echipamentului. Puteți alege să salvați datele documentelor deja scanate ca fișier multi-paginat sau să anulați scanarea.

Dimensiunea fișierelor DocuWorks

Când sunt selectate opțiunile [Single-Page DocuWorks] sau [Multi-Page DocuWorks] în [File Format], dimensiunea fișierelor DocuWorks variază în funcție de dimensiunea originalului.

 • Pentru informații referitoare la configurarea formatului DocuWorks, consultați "DocuWorks Format" (p. 323).

Format DocuWorks	Dimensiune original	Document DocuWorks creat
V6	Toate laturile sunt mai mici de 500 mm	Aceeași dimensiune ca a originalului
	O latură are 500mm sau mai mult	Toate laturile au 500mm ^{*2*3}
V7	Toate laturile sunt mai mici de 2,400 mm	Aceeași dimensiune ca a originalului ^{*1}
	O latură are 2,400 mm sau mai mult	Toate laturile au 2,400 mm ^{*2*4}

*1 Orice document cu o latură de 500 mm sau mai mult poate fi vizualizat cu DocuWorks 7.0 sau o versiune mai nouă.

*2 În cazul documentelor DocuWorks nu există o degradare a calității imaginii, acestea fiind salvate cu o rezoluție sporită. Când imprimați din DocuWorks Desk/Viewer, veți putea imprima pe orice dimensiune de media compatibilă selectând opțiunea [Same as Paper Size] în fereastra proprietăților de imprimare. Spre exemplu, puteți specifica opțiunea "Page Size" a originalului în [Paper Size] pentru a imprima un document cu aceeași dimensiune ca și documentul original. Când selectați un document în DocuWorks Desk, dimensiunea este afișată în partea stânga-jos. (Ex: "Page Size 420 x 3,000 mm")

*3 Când dimensiunea documentului scanat este 420 x 3,000 mm, dimensiunea documentului DocuWorks va fi 70 x 500 mm.

*4 Când dimensiunea documentului scanat este 420 x 3,000 mm, dimensiunea documentului DocuWorks va fi 336 x 2,400 mm.

Observații referitoare la funcția Store to Folder

- Capacitatea maximă de este de 12 GB pentru datele de scanare.
- În funcție de aplicație, operațiunea de încărcare din computer poate eșua, având ca rezultat ștergerea datelor documentului. Pentru detalii referitoare la restricțiile funcției de scanare, consultați secțiunea Notes din pagina Network Scanner Utility 3, ce poate fi accesată în secțiunea Download pe site-ul Xerox.
- Pentru documente cu dimensiuni personalizate, câmpurile [Size] nu vor fi completate în ecranul Network Scanner Driver.
- Un document aflat într-un director nu va putea fi accesat de mai multe computere în același timp.

Observații referitoare la funcția Multi Send Scan

● Observații referitoare la imprimantele logice

Setările pentru imprimantele logice individuale trebuie realizate în CentreWare Internet Services.
Nu sunt disponibile funcții pentru vizualizarea sau verificarea acestor setări de la echipament.



- Pentru informații referitoare la CentreWare Internet Services, consultați secțiunea Help a CentreWare Internet Services.

● Observații referitoare la imprimare

- Folosind o imprimantă diferită de Sistemul pentru formate mari Xerox 6705, atunci când specificați o imprimantă logică (ID, denumire) ce nu există, rezultatul imprimării va fi conform cu specificațiile imprimantei.
- Folosind o imprimantă diferită de Sistemul pentru formate mari Xerox 6705, numărul copiilor poate fi modificat atât de setarea opțiunilor din ecranul Print Settings cât și de opțiunile imprimantei logice folosite.

● Observații referitoare la transmiterea datelor de scanare prin conexiuni IPv6

TCP/IP Mod IP	Destinație	Scanare către PC/Multi Send Scan		
		Accesare prin rețea	Salvare pe server	Transmitere către imprimantă
Mod IPv6	Același subnet	Nu	Nu/Da ^{*3}	Da
	Subnet diferit	Nu	Nu/Da ^{*3}	Da
Dual Stack	Același subnet	Da ^{*1}	Nu/Da ^{*3}	Da
	Subnet diferit	Nu/Da ^{*2}	Nu/Da ^{*3}	Da

*1 Funcționează într-un mediu IPv4.

*2 Este posibil dacă este instalat un controller de domeniu într-o rețea ce funcționează în mediu IPv4.

*3 Este posibil pentru Windows Vista, Windows 7, Windows Server 2008 și Windows Server 2008 R2.

10.3.4 Observații și restricții referitoare la utilizarea funcției de imprimare



- În cazul observațiilor și restricțiilor referitoare la funcția de imprimare consultați și secțiunea Help a CentreWare Internet Services.

Lungimea maximă ce poate fi imprimată

Lungimea maximă ce poate fi imprimată este de 5,000 mm când hârtia este configurată ca Plain, sau 2,500 mm când hârtia este configurată ca Vellum (calc) sau Film.

Observații referitoare la imprimarea în timpul copierii/scanării

După finalizarea operațiunilor de copiere/scanare, imprimarea este inițializată așa cum este menționat mai jos.



- Dacă echipamentul este echipat cu opțiunea Color Board & Page Memory for IIT, funcțiile de copiere/scanare și imprimare pot rula simultan.

● În cazul în care nu realizați nici o operațiune pentru un interval de timp

Imprimarea este inițiată după expirarea “Mode Ensuring Timer” (fixat la 30 secunde) și a “Plot Mode Switching Timer” (intervalul de timp după care echipamentul trece la modul de imprimare), ce poate fi configurat în System Settings.

“Plot Mode Switching Timer” este configurat implicit la 30, fapt ce determină inițierea imprimării la 1 minut (= Mode Ensuring Timer (30 sec) + Plot Mode Switching Timer (30 sec)) după finalizarea operațiunilor de copiere/scanare.

● Când butonul <Menu> este apăsat în timpul Mode Ensuring Timer (30 secunde)

Astfel Mode Ensuring Timer (fixat la 30 seconds) este anulat, fapt ce determină inițierea imprimării după expirarea “Plot Mode Switching Timer”, ce poate fi configurat în System Settings.

Spre exemplu, dacă apăsați butonul <Menu> la 10 secunde de la finalizarea operațiunilor de copiere/scanare, imprimarea va fi inițializată după 40 de secunde (= timpul trecut înaintea apăsării butonului (10 sec) + Plot Mode Switching Timer (30 secunde implicit)).



- Pentru detalii referitoare la configurarea “Plot Mode Switching Timer”, consultați “Opțiunea Detailed Settings” (p. 300).

Observații referitoare la imprimarea cu ArcEPS

În cazul în care utilizați ArcEPS pentru o lucrare de imprimare, acesta ocupă resursele procesului de imprimare pentru un anumit interval de timp după ce imprimarea a fost pornită. În acest interval nu puteți realiza lucrări de imprimare în afara celor din ArcEPS.

10.3.5 Observații și restricții pentru conexiuni IPv6

- Într-un mediu multi-prefix (unde sunt utilizate adrese globale IPv6 multiple), transmiterea datelor de la echipament la un dispozitiv instalat într-o altă rețea, poate eșua.
- Într-un mediu multi-prefix (unde sunt utilizate adrese globale IPv6 multiple), o adresă ce nu este alocată echipamentului poate fi utilizată pentru comunicare.
- Unei adrese IPv6 configurate automat (adresă IPv6 cu configurare automată, adresă server DNS IPv6) îi poate fi alocată o adresă ce nu poate fi utilizată cu adresa IPv6 obținută.
O adresă ce nu poate fi utilizată pentru operare este, spre exemplu, o adresă locală de site (fec0::) sau o adresă ce aparține spațiului de adrese pentru documentație (2001:db8::/32).
- Echipamentul va utiliza informațiile DNS pentru IPv4 și nu cele pentru IPv6 în cazul în care este configurat în modul Dual Stack, informațiile DNS pentru IPv4 și IPv6 fiind configurate, echipamentul va comunica cu un dispozitiv definit folosind FQDN, iar echipamentul tocmai a fost pornit.
- Echipamentul poate afișa o adresă incorectă.
Spre exemplu, adresele IPv4 sau IPv6 pot să nu fie afișate în modul Dual Stack, sau poate fi afișată o adresă IPv6 diferită .
- WINS nu oferă suport pentru comunicarea IPv6.
- Când IPv6 este activat, iar IPv4 este dezactivat, nu puteți specifica o locație de stocare pentru funcția Browse a serviciului Scan to PC (SMB).
- Într-un mediu IPv4, puteți detecta echipamente prin intermediul funcției broadcast a routerelor. Acest lucru nu este posibil într-un mediu IPv6. De asemenea, din cauză că mediul IPv6 nu suportă detectarea prin routere, doar o operațiune multicast într-un link local (FF02::1) poate răspunde la alte operațiuni de multicasting.
- Într-un mediu IPv6 fără un server DNS, transferul datelor de scanare va eșua dacă denumirea serverului este specificată ca destinație pentru funcția Scan to PC.

Manual de utilizare Xerox Wide Format 6705 System

Autor Xerox Co., Ltd.

Ianuarie 2013

Publicat de Xerox Co., Ltd.