

# Impresora de formato ancho Xerox® Wide Format IJP 2000 Guía de usuario



©2014 Xerox Corporation. Todos los derechos reservados. Xerox® y Xerox and Design® son marcas comerciales de Xerox Corporation en los Estados Unidos y/o en otros países.

Internet Explorer, Microsoft, Windows, Windows Server y Windows Vista son marcas comerciales o marcas comerciales registradas de Microsoft Corporation en EE.UU. y/o en otros países.

MontaVista Linux es una marca comercial registrada de MontaVista Software, Inc.

En este manual, las instrucciones de seguridad están precedidas por el símbolo . Siempre lea y siga las instrucciones antes de realizar los procedimientos requeridos.

Si se imprimen pagarés bancarios a través de una impresora o se imprimen títulos de bolsa en forma ilegal, se supone que usted está violando la ley y se le aplicarán sanciones, independientemente del uso de tales impresiones.

Si hay un desperfecto con el disco duro del equipo u otros dispositivos de almacenamiento, se podrá perder cualquier dato recibido o almacenado, inclusive las configuraciones registradas. Xerox no es responsable de ningún daño directo o indirecto ocasionado o provocado por tal pérdida de datos.

Xerox no es responsable de los colapsos de los equipos provocados por virus informáticos o pirateo informático de computadoras.

#### Importante

1. Algunas partes de este manual están sujetas a cambios sin aviso previo.
2. Puede informarnos cualquier ambigüedad, error, omisión o página faltante.
3. Jamás intente hacer un procedimiento en el equipo que no esté descrito específicamente en este manual. El uso no autorizado puede provocar fallas o accidentes. Xerox no se hace responsable por ningún problema que resulte de la operación no autorizada del equipo.

La exportación de este producto está controlada estrictamente por medio de las leyes sobre Intercambios internacionales y comercio internacional de Japón y/o las reglamentaciones de control de exportaciones de EE.UU.

Diciembre de 2014  
BR11133

# Prefacio

Gracias por elegir la impresora de formato ancho Xerox Wide Format IJP 2000.

Esta guía de usuario describe las instrucciones operativas y precauciones para usar la impresora de formato ancho Xerox Wide Format IJP 2000. Para sacar el máximo provecho a la impresora de formato ancho Xerox Wide Format IJP 2000 y usarla con eficacia, lea primero esta Guía de usuario.

Esta guía está dirigida a quienes usan por primera vez la impresora de formato ancho Xerox Wide Format IJP 2000 (denominada, de aquí en adelante, “el equipo”), y describe cómo usar la función Imprimir, cómo solucionar atascos de papel, procedimientos de mantenimiento de rutina, cómo establecer varios elementos de configuración y varias precauciones.

En esta guía, se supone que usted ya tiene un conocimiento básico y un conocimiento operativo de su computadora personal y del entorno de red. Para la información básica y las instrucciones operativas de su computadora personal y entorno de red, consulte la documentación proporcionada para el sistema operativo de su computadora personal y sistema de red.

Después de leer esta guía, guárdela para tenerla a mano y poder consultarla rápidamente a modo de referencia cada vez que tenga algún inconveniente con el funcionamiento del equipo o alguna falla durante el uso del equipo.



# Contenidos

Prefacio .....	iii
Tipos de manuales .....	ix
Uso de esta guía .....	x
Organización de esta guía .....	x
Convenciones .....	xi
Notas de seguridad.....	xiii
Seguridad eléctrica .....	xiv
Advertencias sobre la instalación del equipo .....	xvi
Seguridad operativa .....	xviii
Consumibles .....	xx
Ubicación de etiquetas de advertencia y precaución .....	xxi
Medioambiente .....	xxii
Reglamentaciones.....	xxiii
Emisiones de radiofrecuencia (Clase A) .....	xxiii
Certificación de seguridad del producto (CB) .....	xxiii
Aviso legal .....	xxiv
<b>1 Antes de usar el equipo</b>	
Componentes del equipo .....	1-2
Fuente de alimentación.....	1-5
Encendido .....	1-5
Apagado.....	1-5
Ahorro de energía cuando no se usa el equipo.....	1-6
Modo de Ahorro de energía .....	1-7
Cómo salir del modo Ahorro de energía .....	1-7
Panel de control.....	1-8
Cómo ajustar el contraste de la pantalla .....	1-9
Cómo cambiar el idioma .....	1-9
Pantalla táctil .....	1-10
Entrada de texto .....	1-11
Carga/Sustitución de papel .....	1-12
Sustitución/corte de rollo de papel.....	1-12
Cómo cortar papel en hojas suelta (especial).....	1-16
Cómo cambiar de bandeja .....	1-17
Calentadores de bandejas.....	1-18
Configuración del ajuste de papel .....	1-19

Papel.....	1-22
Tipo de papel .....	1-22
Papel no utilizable .....	1-24
Manejo y almacenamiento del papel .....	1-25
Contadores de facturación.....	1-26
Control de consumibles (Suministros).....	1-28
Control de información del equipo.....	1-30
Estado del trabajo.....	1-33
Cancelar un trabajo .....	1-34
Eliminar todos los trabajos.....	1-35
<b>2 Servicio de Internet CentreWare®</b>	
Descripción general de CentreWare Internet Services.....	2-2
¿Qué es CentreWare Internet Services? .....	2-2
Configuración para usar CentreWare Internet Services.....	2-3
Cómo comenzar a usar CentreWare Internet Services.....	2-5
Componentes de CentreWare Internet Services .....	2-6
Configuración del equipo .....	2-8
<b>3 Administración y mantenimiento diarios</b>	
Sustitución de consumibles .....	3-2
Consumibles usados .....	3-3
Sustitución de cartuchos de tinta .....	3-3
Sustitución de cartuchos de tinta de desecho.....	3-7
Sustitución de un cabezal de impresión .....	3-9
Limpieza del equipo .....	3-14
Cómo quitar manchas de tinta de los cabezales de impresión de la unidad de impresión.....	3-15
Cómo quitar manchas de tinta del lado que recibe tinta de la unidad de impresión .....	3-17
Mantenimiento del cabezal de impresión .....	3-19
Realización de una impresión de prueba .....	3-19
Limpieza del cabezal de impresión.....	3-20
Cómo realizar la calibración .....	3-21
Cómo realizar un ajuste de uniones .....	3-22
<b>4 Solución de problemas</b>	
Solución de problemas.....	4-2
Problemas con el equipo .....	4-2
Problemas de atasco de papel.....	4-3
Problemas con la calidad de la imagen.....	4-4
Problemas durante la impresión .....	4-7
Problemas con CentreWare Internet Services.....	4-8
Mensajes de error .....	4-9

En caso de un atasco de papel .....	4-10
Atascos de papel en la unidad del rodillo .....	4-11
Atascos de papel en la tabla de alimentación (especial) o en la unidad superior .....	4-13
Atascos de papel en la cubierta superior del rollo de papel .....	4-15
Atascos de papel en la bandeja apiladora de papel (opcional) .....	4-16
<b>5 Ajustes del Menú del administrador del sistema</b>	
Descripción general de las opciones del Menú del administrador del sistema .....	5-2
Paso 1 Mostrar el Menú del administrador del sistema .....	5-2
Paso 2 Selección del elemento deseado .....	5-3
Paso 3 Configuración de funciones .....	5-4
Lista del Menú del administrador del sistema .....	5-5
Opciones comunes .....	5-7
Reloj del equipo/Opciones del temporizador .....	5-7
Tonos de audio .....	5-8
Idioma prefijado .....	5-10
Prioridad de bandeja de papel .....	5-10
Mantenimiento .....	5-11
Otras opciones .....	5-11
Ajustes detallados .....	5-13
Opciones de impresión .....	5-14
Recuperación de trabajos .....	5-15
Ajustes detallados .....	5-15
Opciones de red .....	5-16
Opciones de puerto .....	5-17
Opciones de protocolo .....	5-18
Opciones de SSL/TLS .....	5-20
Ajustes detallados .....	5-21
Opciones del administrador del sistema .....	5-22
ID del administrador del sistema .....	5-23
Contraseña del administrador del sistema .....	5-23
Máximo de intentos de inicio de sesión .....	5-24
Autenticación/Opciones de seguridad .....	5-26
Introducción de contraseña desde el Panel de control .....	5-26
Sobrescribir el disco duro .....	5-27
<b>6 Apéndice</b>	
Componentes opcionales .....	6-2
Notas y restricciones .....	6-3
Notas y restricciones relativas al uso del equipo .....	6-3
Notas y restricciones relativas al uso de la función Imprimir .....	6-3
Notas y restricciones relativas a la conexión IPv6 .....	6-4



# Tipos de manuales

Existen los siguientes tipos de guías.

## Guías para el equipo

### Guía de usuario (esta guía)

Describe los procedimientos de mantenimiento diario, cómo usar la función Imprimir, cómo solucionar atascos de papel, cómo establecer varios elementos de configuración, y notas y restricciones.

## Guías para componentes opcionales

Estas guías para los componentes opcionales brindan información sobre, por ejemplo, cómo utilizar los componentes opcionales y cómo instalar el software.

# Uso de esta guía

Esta guía le da información sobre cómo usar la función Imprimir del equipo.

## Organización de esta guía

La guía se compone de los siguientes capítulos:

### Capítulo 1 Antes de usar el equipo

En este capítulo, se identifican los componentes del equipo y se describen las operaciones básicas del equipo como, por ejemplo, apagado y encendido del equipo, cómo utilizar el panel de control, cómo salir del modo Ahorro de energía y cómo cargar papel.

### Capítulo 2 Servicio de Internet CentreWare®

En este capítulo se describe la función Servicio de Internet CentreWare.

### Capítulo 3 Administración y mantenimiento diarios

En este capítulo, se describe cómo sustituir los consumibles y limpiar el equipo.

### Capítulo 4 Solución de problemas

En este capítulo, se describen soluciones a varios problemas que pueda tener con el equipo.

### Capítulo 5 Ajustes del Menú del administrador del sistema

En este capítulo, se describe cómo configurar los ajustes del Menú del Administrador del sistema.

### Capítulo 6 Apéndice

En este capítulo, se describen las especificaciones del equipo, componentes opcionales, notas y restricciones.

# Convenciones

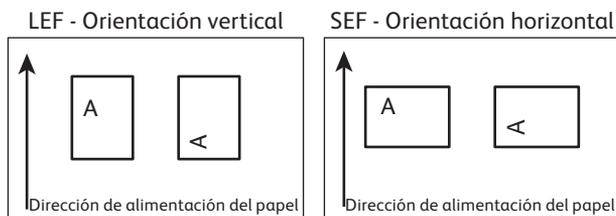
En esta guía, se usan los siguientes símbolos:

- texto en negrita**
  - Indica los nombres de los menús, botones y fichas que se muestran en la pantalla táctil.
  - Indica los nombres de los menús, ventanas, fichas, archivos y carpetas que se muestran en la pantalla de su computadora.
  - Ejemplo: Pulse el botón **Estado de la máquina**.
- > Indica el orden para seleccionar los elementos del menú.  
Ejemplo: Seleccione **Inicio > Todos los programas**.

La orientación del papel se describe en esta guía de esta manera:

**Vertical** Cargue el papel en orientación vertical, con la tabla de alimentación especial (manual) en la parte delantera.

**Horizontal** Cargue el papel en orientación horizontal, con la tabla de alimentación especial (manual) en la parte delantera.



Las capturas de pantalla e ilustraciones del equipo que aparecen en esta guía son del equipo con varios de los componentes opcionales instalados. Algunos de los elementos y funciones de las capturas de pantalla o ilustraciones no se pueden mostrar o no están disponibles con su equipo, según la configuración que tenga.

Es probable que la información de varios controladores y software de utilidades de esta guía no se corresponda con sus controladores y software de utilidades, según la actualización de la versión.

En esta guía, “computadora personal” y “estación de trabajo” se denominan, en forma conjunta, “computadora”.

El sistema operativo Microsoft® Windows® se denomina “Windows”.

Las descripciones de las operaciones de esta guía se basan, principalmente, en Windows 7. Si usa otro sistema operativo, los procedimientos operativos y el aspecto de la pantalla pueden ser diferentes en su entorno.



# Notas de seguridad

Antes de usar este producto, lea detenidamente las Notas de seguridad para usar el equipo en forma segura.

Este producto y los suministros recomendados han sido probados y se determinó que cumplen con estrictos requisitos de seguridad, inclusive aprobaciones de agencias de seguridad y cumplimiento de normas ambientales. Cumpla con las siguientes instrucciones para usar el equipo en forma segura.

**⚠️ ADVERTENCIA:** Es probable que la garantía del producto no cubra modificaciones no autorizadas, por ejemplo el agregado de nuevas funciones o la conexión con dispositivos externos. Póngase en contacto con su representante local de Xerox para obtener más información.

Siga todas las instrucciones de advertencia marcadas en este producto. Las marcas de advertencia significan lo siguiente:

<p><b>⚠️ PELIGRO</b></p>	<p>Se usa para un aspecto que, si no se cumple estrictamente, puede ocasionar la muerte o lesiones graves o fatales, y la posibilidad de que hacerlo es comparativamente alta.</p>
<p><b>⚠️ ADVERTENCIA</b></p>	<p>Se usa para un aspecto que, si no se cumple estrictamente, puede ocasionar la muerte o lesiones graves o fatales.</p>
<p><b>⚠️ PRECAUCIÓN</b></p>	<p>Se usa para aspectos que, si no se cumplen estrictamente, pueden ocasionar lesiones al usuario o daños al equipo.</p>
	<p>⚠️ Símbolo que exige prestar atención durante la manipulación del equipo. Siga las instrucciones detenidamente para usar el equipo en forma segura.</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: flex-end;"> <div style="text-align: center;">               Precaución         </div> <div style="text-align: center;">               Inflamable         </div> <div style="text-align: center;">               Explosivo         </div> <div style="text-align: center;">               Descarga eléctrica         </div> <div style="text-align: center;">               Superficie caliente         </div> <div style="text-align: center;">               Objeto móvil         </div> <div style="text-align: center;">               Peligro de pellizco de los dedos         </div> </div>
	<p>⊘ Símbolo para prohibiciones. Siga las instrucciones cuidadosamente para evitar acciones peligrosas.</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: flex-end;"> <div style="text-align: center;">               Prohibido         </div> <div style="text-align: center;">               Prohibido el fuego         </div> <div style="text-align: center;">               No tocar         </div> <div style="text-align: center;">               No usar en el baño         </div> <div style="text-align: center;">               No desmontar         </div> <div style="text-align: center;">               Mantener alejado         </div> <div style="text-align: center;">               Jamás tocar con las manos mojadas         </div> </div>
	<p>● Símbolo para prohibiciones. Siga las instrucciones cuidadosamente para evitar acciones peligrosas.</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: flex-end;"> <div style="text-align: center;">               Instrucciones         </div> <div style="text-align: center;">               Desenchufar         </div> <div style="text-align: center;">               Descarga a tierra         </div> </div>

# Seguridad eléctrica

## Notas de advertencia

### **ADVERTENCIA:**

- Este producto se debe usar con la fuente de energía indicada en la placa de datos del producto. Consulte con su compañía de energía local para verificar que su fuente de energía cumpla con estos requisitos.
- Conecte este producto a un circuito protector con descarga a tierra.  
Este producto viene suministrado con un enchufe que tiene una espiga protectora con descarga a tierra. Este enchufe se puede encastrar únicamente en un tomacorriente con descarga a tierra. Esta es una función de seguridad. Si el enchufe no entra en el tomacorriente, póngase en contacto con un electricista para que lo cambie y evite el riesgo de descarga eléctrica. Jamás use un adaptador con descarga a tierra para conectar el producto a un tomacorriente que no tiene ninguna terminal de conexión con descarga a tierra.  
Una conexión inadecuada del conductor con descarga a tierra puede provocar una descarga eléctrica.
- Conecte el cable de alimentación directamente a un tomacorriente con descarga a tierra. Para evitar accidentes por sobrecalentamiento e incendios, no use cables de extensión, ni adaptadores con enchufes múltiples ni conectores múltiples. Consulte a su representante local de Xerox para confirmar que el tomacorriente tenga descarga a tierra.
- Conecte este producto a un circuito derivado o un tomacorriente que tenga una capacidad mayor que el amperaje y la tensión especificados para este producto. Consulte la placa de datos en el panel posterior de este producto para ver el amperaje y la tensión especificados.
- Jamás toque el cable de alimentación con las manos mojadas. Puede provocar una descarga eléctrica.
- No coloque ningún objeto sobre el cable de alimentación.
- Siempre mantenga la conexión del enchufe libre de polvo. Un ambiente lleno de polvo y humedad puede provocar una corriente eléctrica diminuta en un conector. Puede generar calor y, finalmente, un incendio.
- Para evitar el riesgo de descarga eléctrica e incendios, use únicamente el cable de alimentación suministrado con el producto o los designados por Xerox.

El cable de alimentación es de uso exclusivo para este producto. No lo use para ningún otro producto. No rompa ni modifique el cable de alimentación. La rotura y la modificación pueden generar calor y, finalmente, una descarga eléctrica o un incendio.

Si el cable de alimentación está roto o los cables aislados están a la vista, póngase en contacto con su representante local de Xerox para cambiarlos. No use un cable roto o sin aislación para evitar el riesgo de descarga eléctrica e incendios.

## Notas de precaución

### **PRECAUCIÓN:**

- Cuando limpie este producto, siempre apáguelo y desenchúfelo. El acceso al interior de un equipo encendido puede provocar una descarga eléctrica.
- No desenchufe ni vuelva a enchufar este producto con el botón de encendido activado. Enchufar y desenchufar un conector encendido puede deformar el enchufe y calentar y, finalmente, provocar un incendio.
- Para desenchufar el producto, agarre el enchufe, no el cable. De lo contrario, puede romper el cable y provocar una descarga eléctrica o un incendio.
- Siempre apague y desenchufe el equipo cuando no lo use durante los fines de semana o feriados largos. Se pueden deteriorar los aislantes y, finalmente, provocar una descarga eléctrica o un incendio.
- Una vez al mes, apague el producto y verifique lo siguiente:
  - El cable de alimentación está enchufado firmemente en un tomacorriente;
  - El enchufe no está demasiado caliente, oxidado o doblado;
  - El enchufe y el tomacorriente están libres de polvo; y
  - El cable de alimentación no está rajado o desgastado.

Cuando haya notado una condición inusual, primero apague y desenchufe el producto y póngase en contacto con su representante local de Xerox.

# Advertencias sobre la instalación del equipo

## **ADVERTENCIA:**

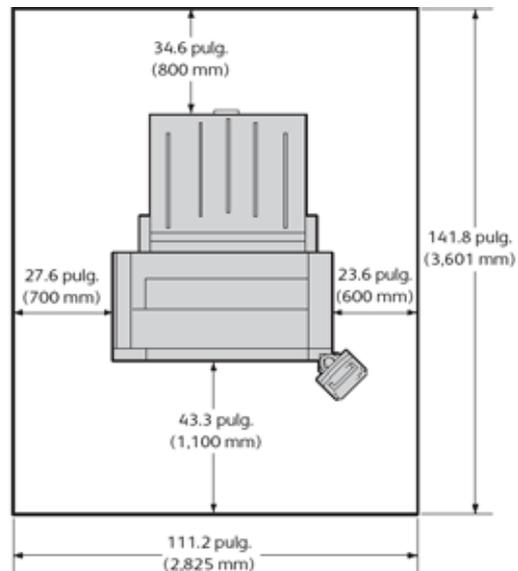
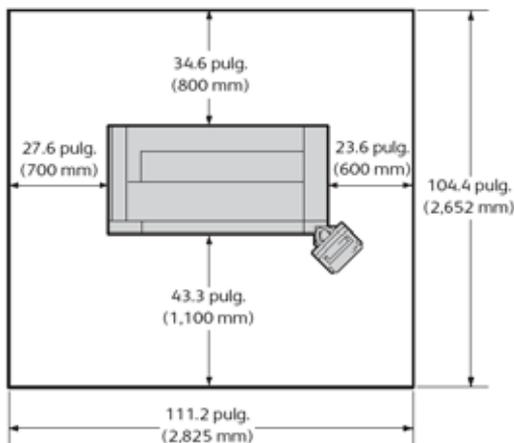
- No coloque este producto donde haya personas que puedan pisar el cable de alimentación o tropezarse con él. La fricción o la presión excesiva pueden generar calor y, finalmente, una descarga eléctrica o incendio.
- Jamás coloque este producto en los siguientes lugares:
- Cerca de radiadores u otras fuentes de calor
- Cerca de materiales inflamables volátiles, como cortinas
- En ambientes calientes, húmedos, polvorientos o mal ventilados
- En un lugar que reciba luz solar directa
- Cerca de cocinas o humidificadores

Coloque este producto en una superficie lisa y resistente que pueda soportar un peso de 992 libras (450 kg). De lo contrario, si el producto está inclinado, puede caerse y provocar lesiones.

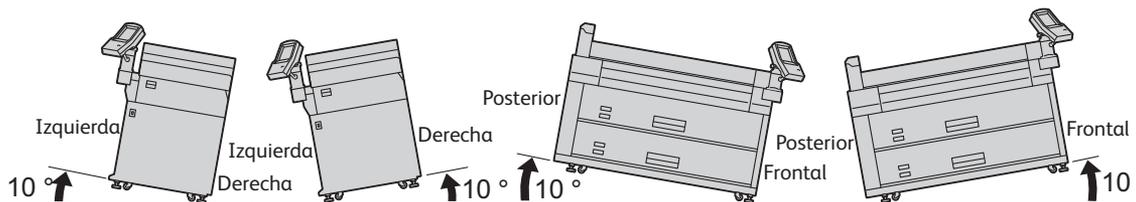
Coloque este producto en un lugar bien ventilado. No obstruya las aberturas de ventilación del producto.

Mantenga la distancia mínima que se indica abajo para la ventilación y el acceso al enchufe de alimentación. Desenchufe el producto si observa una condición anormal.

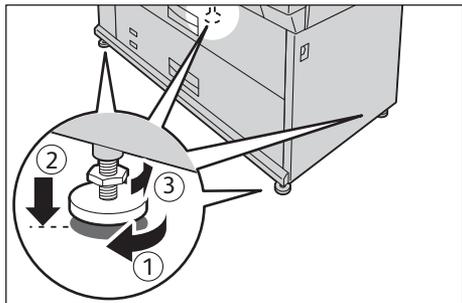
Con la Bandeja apiladora de papel (opcional)



- No incline el producto a un ángulo mayor a 10 grados. De lo contrario, puede caerse y provocar lesiones.



- Siempre trabe la base del producto después de la instalación. De lo contrario, puede caerse o deslizarse y provocar lesiones.



- Cuando desplace este producto, siempre apáguelo y desenchúfelo. De lo contrario, el cable de alimentación se puede rajar y sobrecalentar y, finalmente, provocar descargas eléctricas e incendios.

## Entorno de la máquina

Para mantener el buen rendimiento y estado de este producto, siempre úselo en el siguiente entorno:

- Temperatura: 59 - 86 °F (15 - 30 °C)
- Humedad: 20 - 80 %

Cuando el producto se deja en una sala a muy baja temperatura y la sala se calienta rápidamente con un calefactor, se puede formar condensación en el interior del producto y dar lugar a impresiones con zonas parcialmente borradas.

En cuanto a las medidas para impedir que el equipo se mueva y vuelque en caso de terremoto, consulte a su representante local de Xerox.

# Seguridad operativa

## Notas de advertencia

### **ADVERTENCIA:**

- No realice ningún otro procedimiento de mantenimiento que no se haya descrito en la documentación.
- Este producto tiene un diseño de seguridad que no permite que los operadores ingresen a zonas peligrosas. Las zonas peligrosas están separadas de los operadores por medio de cubiertas o protectores que, para ser retirados, requieren el uso de una herramienta. Para impedir descargas eléctricas y lesiones, jamás retire estas cubiertas y protectores.
- Para evitar el riesgo de descarga eléctrica e incendios, apague y desenchufe el producto rápidamente en las siguientes condiciones. Luego, póngase en contacto con su representante local de Xerox.
  - Sale humo del producto o la superficie está demasiado caliente.
  - El producto emite un ruido u olor inusuales.
  - El cable de alimentación está rajado o desgastado.
  - Se activó el disyuntor, fusible o cualquier otro dispositivo de seguridad.
  - Se vuelca un líquido en el interior del producto.
  - El producto está empapado de agua.
  - Se rompe cualquier parte del producto.
- Tenga cuidado de no lastimarse los dedos cuando use el cortador para cortar el rollo de papel.
- No introduzca ningún objeto en las ranuras u aberturas de este producto.  
No coloque ninguno de los siguientes elementos en el producto:
  - Recipiente para líquidos, por ejemplos floreros o tazas de café
  - Piezas metálicas, como por ejemplos grapas o ganchos
  - Objetos pesadosSi se derrama un líquido sobre el producto o se caen piezas metálicas dentro del producto, esto puede provocar una descarga eléctrica o incendios.
- No use papel conductor como por ejemplo papel para origami, papel carbónico o papel con recubrimiento conductor. Un atasco de papel puede provocar un cortocircuito y, finalmente, un incendio.
- Cuando limpia el producto, use los materiales de limpieza designados exclusivamente para él. El uso de otros materiales de limpieza puede reducir el rendimiento del producto. Jamás use limpiadores en aerosol para evitar encender una chispa y producir una explosión.

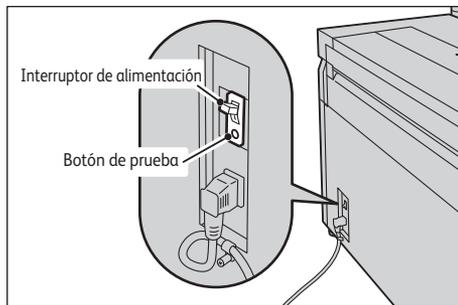
## Notas de precaución

### PRECAUCIÓN:

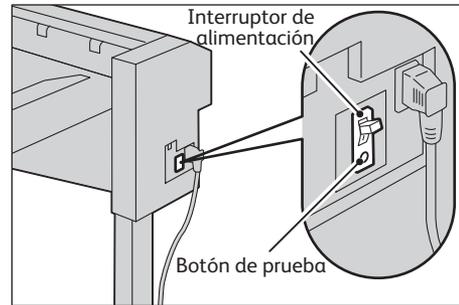
- Siempre siga todas las instrucciones de advertencia marcadas en este producto o suministradas con él.
- Para evitar el riesgo de quemaduras, jamás toque el área marcada como “Alta temperatura”.
- Mantenga activados los bloqueos de seguridad eléctricos y mecánicos. Mantenga los bloqueos de seguridad lejos de materiales magnéticos. Los materiales magnéticos pueden activar en forma accidental el producto y provocar lesiones o descargas eléctricas.
- Este producto viene con un interruptor diferencial incorporado. Si hay una fuga de corriente, el interruptor diferencial corta automáticamente el circuito de alimentación para impedir descargas eléctricas e incendios. Normalmente, el interruptor diferencial está encendido (ON) [(esto se indica mediante el símbolo “I”)]. Controle una vez al mes si el interruptor diferencial trabaja correctamente, de acuerdo con los siguientes procedimientos:
  1. Apague el interruptor de encendido del equipo.
  2. Pulse el botón PRUEBA (TEST) mientras está activado el interruptor de alimentación (interruptor de encendido principal).

Si interruptor de alimentación (interruptor de encendido principal) se apaga, quiere decir que el interruptor de alimentación (interruptor de encendido principal) funciona correctamente.
  3. Encienda el interruptor de alimentación.

Impresora



Bandeja apiladora de papel



Si el circuito no funciona adecuadamente, póngase en contacto con su representante local de Xerox.

- Cuando jale hacia afuera el rodillo, hágalo suavemente. Si lo jala con demasiada fuerza, la unidad puede golpearlo y lesionarle las rodillas.
- Para desplazar este producto a algún otro lugar, póngase en contacto con su representante local de Xerox.
- Ventile el lugar correctamente durante una operación prolongada o impresión de envergadura. El aire de la oficina puede verse afectado debido al olor de, por ejemplo, el ozono, en un salón mal ventilado. Procure una ventilación adecuada para garantizar un ambiente confortable y seguro.

# Consumibles

 **ADVERTENCIA:** Almacene todos los consumibles según las instrucciones dadas en el paquete o envase.

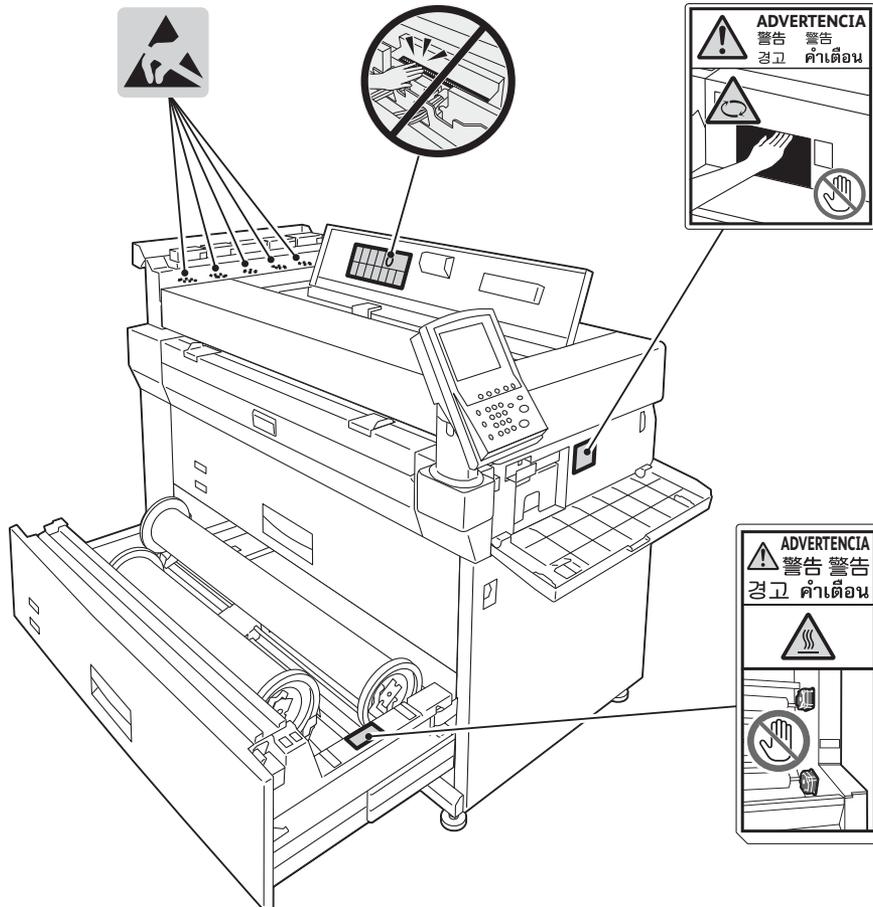
 **PRECAUCIÓN:**

- Guarde los cartuchos de tinta lejos del alcance de los niños. Si un niño lame o traga accidentalmente tinta o le entra en el ojo, consulte a un médico inmediatamente.
- Si se le vuelca tinta en las manos, lávese.
- Si le entra tinta en el ojo, lávese inmediatamente. Si le duelen los ojos, consulte a un médico inmediatamente.
- Este producto usa papel de impresión en rollo. Tenga cuidado de no arrojarlo al piso, ya que es pesado y puede provocar lesiones.
- No deje el rollo de papel en el equipo ni en una superficie inestable. El rollo de papel se puede caer y provocar lesiones.

# Ubicación de etiquetas de advertencia y precaución

Siempre siga todas las instrucciones de advertencia marcadas en este producto o suministradas con él.

Para evitar el riesgo de quemaduras, jamás toque el área marcada como “Alta temperatura”.



# Medioambiente

- Para la protección del medioambiente y el uso eficiente de recursos, Xerox reutiliza cartuchos de tinta que han sido devueltos para fabricar materiales reciclados o recuperar energía.
- Se deben desechar adecuadamente los cartuchos de tinta que ya no sean necesarios. No abra los cartuchos de tinta. Entréguelos a su representante local de Xerox.

# Reglamentaciones

## Emisiones de radiofrecuencia (Clase A)

Este producto fue sometido a pruebas y se determinó que cumple con los límites para dispositivos digitales de clase A, de conformidad con la Norma Internacional de Interferencias Electromagnéticas (CISPR Publ. 22) y la Ley de Comunicaciones Radioeléctricas de 1992 de Australia/Nueva Zelanda. Estos límites están designados para brindar una protección razonable contra interferencias nocivas cuando se usa el producto en un entorno comercial. Este producto genera, usa y puede irradiar energía de radiofrecuencia y, si no se instala y usa según la documentación del cliente, puede provocar interferencias nocivas a las radiocomunicaciones. El uso de este producto en un área residencial es proclive a ocasionar interferencias nocivas. En tal caso, el usuario debe corregirlas por su cuenta.

Este dispositivo cumple con la parte 15 de las reglamentaciones de la Comisión Federal de Comunicaciones de los EE.UU. (FCC). La operación está sujeta a estas dos condiciones:

- Este dispositivo no puede ocasionar interferencias dañinas.
- Este dispositivo debe aceptar todas las interferencias recibidas, incluso las interferencias que pueda causar el funcionamiento no deseado.

Este aparato digital de Clase A cumple con ICES-003 de Canadá. Cet appareil numérique de la classe "A" est conforme à la norme NMB-003 du Canada.

Cualquier cambio o modificación en este equipo que no esté aprobado específicamente por Xerox puede anular el derecho del usuario para operar este equipo.

## Certificación de seguridad del producto (CB)

Este producto está certificado por la siguiente agencia en cuanto a uso de las normas de seguridad homologadas.

Agencia: SEMKO

Estándar: IEC60950-1:ed. 2

# Aviso legal

La impresión de ciertos documentos puede ser ilegal en su país. Pueden aplicarse sanciones con multas o encarcelamiento para quienes sean encontrados culpables. Estos son algunos ejemplos de elementos cuya impresión puede ser ilegal en su país.

- Moneda
- Billetes de banco y cheques
- Bonos y valores del gobierno y bancarios
- Pasaportes y tarjetas de identificación
- Material protegido por derechos de autor o marcas comerciales sin el consentimiento del titular
- Timbres postales y otros instrumentos negociables

Esta lista no es inclusiva y no asumimos ninguna responsabilidad de que esté completa o de que sea precisa. Si tiene alguna duda, consulte a su asesor legal.

# Antes de usar el equipo

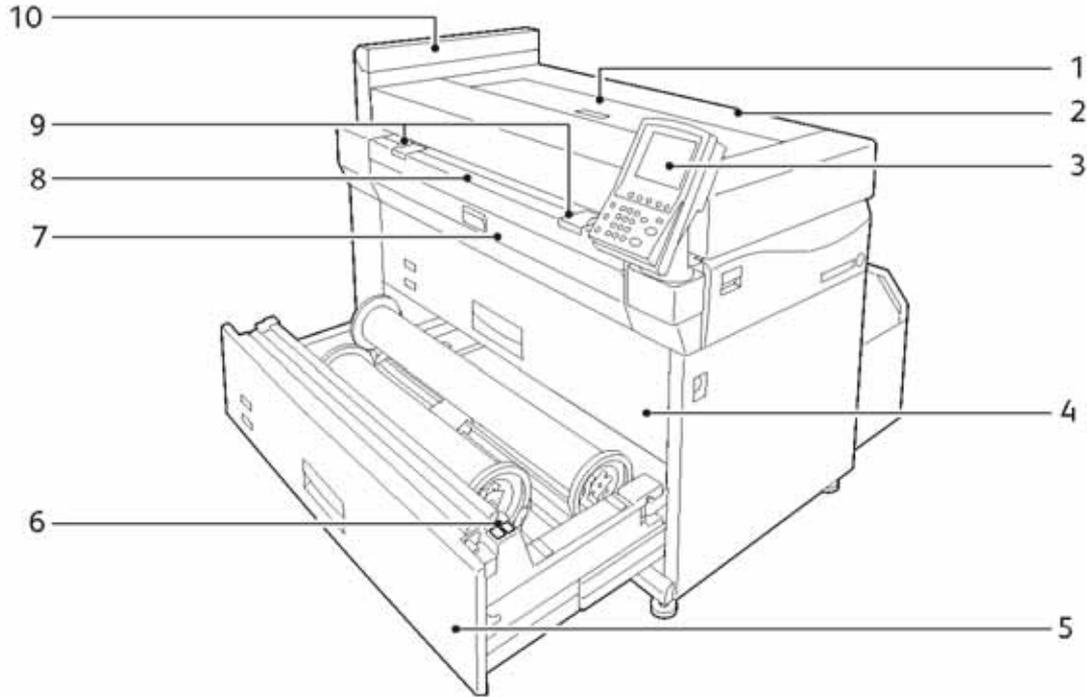
# 1

En este capítulo, se identifican los componentes del equipo y se describen las operaciones básicas del equipo como, por ejemplo, apagado y encendido, cómo utilizar el panel de control y cómo salir del modo Ahorro de energía.

Componentes del equipo .....	1-2
Fuente de alimentación .....	1-5
Modo de Ahorro de energía .....	1-7
Panel de control .....	1-8
Carga/Sustitución de papel .....	1-12
Configuración del ajuste de papel .....	1-19
Papel .....	1-22
Contadores de facturación .....	1-26
Control de consumibles (Suministros) .....	1-28
Control de información del equipo .....	1-30
Estado del trabajo .....	1-33
Cancelar un trabajo .....	1-34
Eliminar todos los trabajos .....	1-35

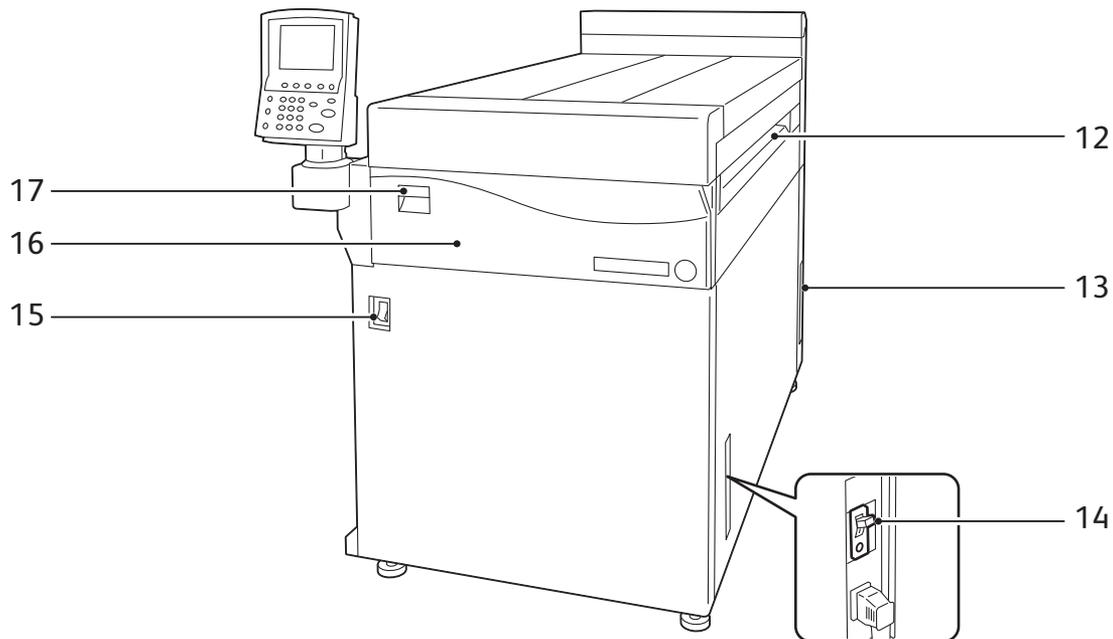
# Componentes del equipo

En esta sección, se describen los componentes del equipo y sus funciones.



No.	Componente	Función
1	Cubierta de cabezal de impresión	Abra esta cubierta cuando sustituya un cabezal de impresión.
2	Unidad superior	Abra esta cubierta para despejar un atasco de papel o sustituir un cartucho de tinta de desecho.
3	Panel de control	Toque directamente los botones y fichas mostrados en la pantalla táctil para hacer funcionar el equipo. Para obtener más información, consulte <a href="#">Panel de control</a> en página 1-8.
4	Rollo: 1/2 unidad	Cargue el rollo de papel en esta unidad.
5	Rollo: 3/4 de unidad (Modelo de 4 rollos)	Cargue el rollo de papel en esta unidad.
6	Botón de cortador de papel	Recorta el borde anterior del rollo de papel.
7	Cubierta de la ruta del papel	Abra esta cubierta para despejar un atasco de papel.
8	Tabla de alimentación especial (manual)	Cargue el papel aquí cuando haga impresiones sobre papel en hojas sueltas.

No.	Componente	Función
9	Guía de alimentación manual (Opcional)	Aliena ambos bordes de papel cuando se carga papel en la tabla de alimentación especial (manual).
10	Cubierta de tinta	Abra esta cubierta cuando sustituya un cartucho de tinta.



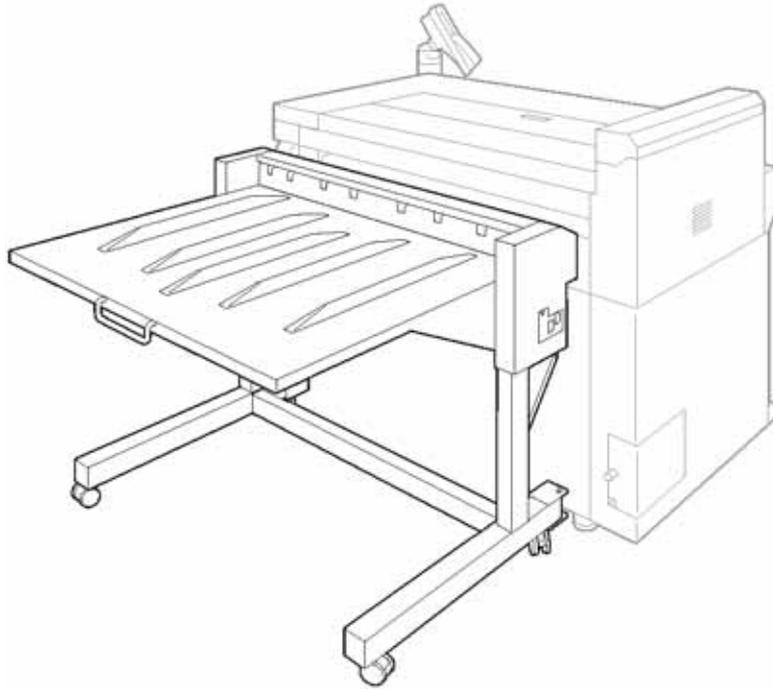
No.	Componente	Función
13	Bandeja de salida	Los papeles impresos salen por esta salida con la cara hacia arriba.
13	Cubierta posterior	Contiene el puerto LAN, puerto de servicio e interruptor del calentador de papel. <b>Nota:</b> Los puertos y el interruptor solamente pueden ser utilizados por los técnicos de nuestro cliente. Para obtener más información, póngase en contacto con su representante local de Xerox.
14	Interruptor de alimentación	El interruptor de alimentación del equipo.
15	Interruptor de encendido	Se usa para encender o apagar el equipo.
16	Cubierta delantera	Abra esta cubierta cuando sustituya un cartucho de tinta de desecho.
17	Palanca de liberación de la unidad superior	Jale hacia arriba esta palanca para abrir la unidad superior.

Antes de usar el equipo

## Bandeja apiladora de papel (opcional)

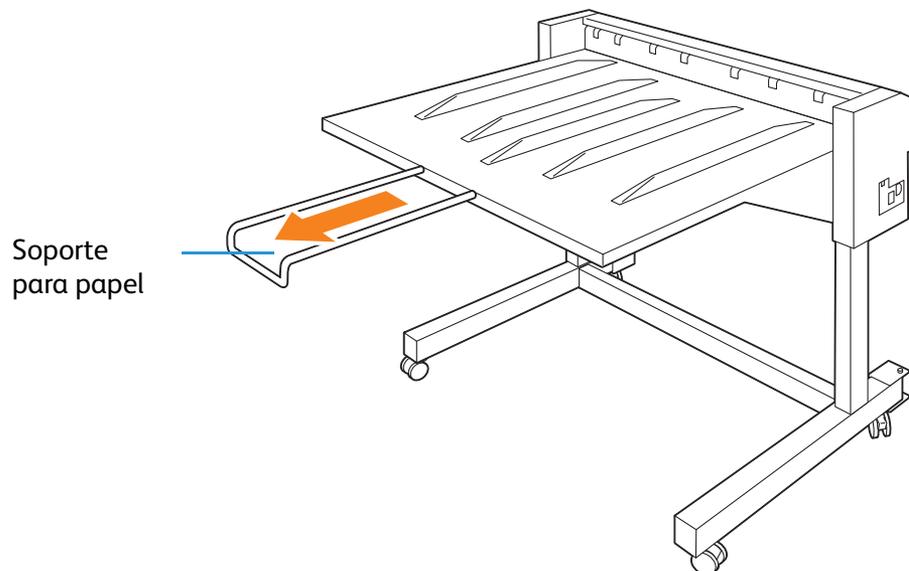
Esta bandeja aloja las hojas impresas en la bandeja o debajo de ella.

Usted puede expulsar hasta 150 hojas de papel sobre la bandeja.



### Nota

Según el tamaño del papel que usa, jale hacia afuera el soporte para papel.



# Fuente de alimentación

## Encendido

El equipo se calienta hasta quedar listo para imprimir en, aproximadamente, 10 minutos después del encendido.

La función Ahorro de energía le permite reducir el consumo energético del equipo, mediante el ahorro de electricidad.

**!** **PRECAUCIÓN:** No apague el interruptor de alimentación del equipo directamente después del encendido. Si apaga el interruptor de alimentación del equipo antes de que aparezca el mensaje “Listo” en la pantalla táctil, podría afectar el sistema.

### Nota

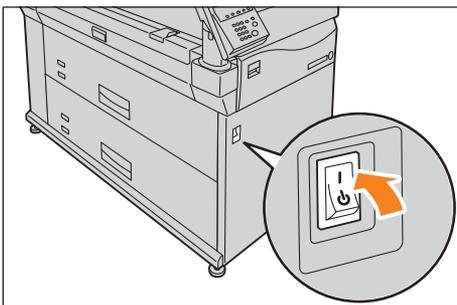
El equipo consume 11W o menos, incluso cuando está apagado el interruptor de encendido. Para evitar el consumo de esta energía de reserva (o para ahorrarla), ponga el interruptor de alimentación en la posición OFF (Apagado). Para obtener información sobre cómo hacerlo, consulte [Ahorro de energía cuando no se usa el equipo](#) en página 1-6.

Para obtener información sobre la función Ahorro de energía, consulte [Modo de Ahorro de energía](#) en página 1-7.

1. Pulse el interruptor de encendido hasta la posición I para apagar el equipo.

### Nota

El mensaje “Espere...” indica que el equipo se está calentando. El equipo no se puede usar mientras se está calentando.



## Apagado

Apague el equipo al final del día o si el equipo no se usa durante mucho tiempo.

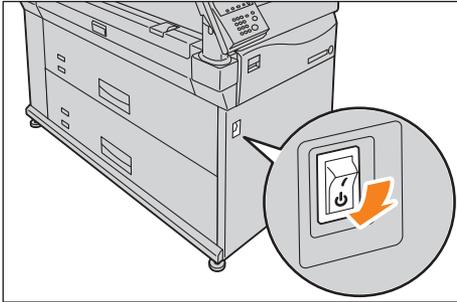
1. Pulse el interruptor de encendido hasta la posición  para apagar el equipo.

### Notas

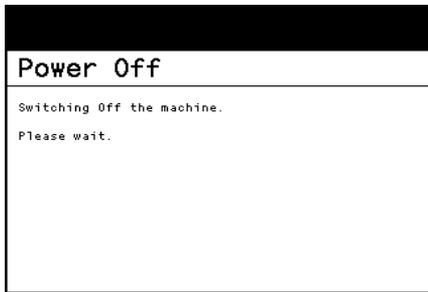
- No apague el interruptor de encendido del equipo en las siguientes condiciones. De lo contrario, podrían borrarse los datos que se están procesando.

## Antes de usar el equipo

- Se están recibiendo datos (El indicador de **Transmisión** sobre el panel de control está parpadeando)
- Se está procesando la impresión
- Después de que haya salido completamente la impresión, espere cinco segundos o más antes de apagar el interruptor de encendido del equipo.
- Cuando apague el interruptor de encendido del equipo y luego lo vuelva a prender, la pantalla táctil debe estar apagada antes de que usted vuelva a encender el equipo.
- Apagar el interruptor de alimentación mientras el interruptor de encendido esté activado podría causar desperfectos.



Después de apagar el interruptor de encendido del equipo aparece un mensaje en la pantalla táctil.



## Ahorro de energía cuando no se usa el equipo

El equipo consume 11W o menos, incluso cuando está apagado el interruptor de encendido. Para evitar el consumo de esta energía de reserva (o para ahorrarla), siga los siguientes pasos para poner el interruptor de alimentación en posición OFF (Apagado).

### Apagado del interruptor de alimentación

1. Apague el equipo.
2. Después de asegurarse de que la pantalla táctil del panel de control esté apagada, también apague el interruptor de alimentación.

### Encendido del interruptor de alimentación

1. Encienda el interruptor de alimentación.
2. Encienda el equipo.

**!** **PRECAUCIÓN:** No encienda el interruptor de alimentación del equipo directamente antes de encender el disyuntor.

## Modo de Ahorro de energía

La función “Ahorro de energía”, que viene con el equipo, reduce el consumo energético para ahorrar electricidad si el equipo no se usa durante determinado tiempo.

No apague el interruptor de alimentación del equipo directamente después del encendido, toque la pantalla táctil se apaga y se enciende el botón **Ahorro de energía** que está en el panel de control.

### Nota

Para obtener información sobre cómo especificar el modo Ahorro de energía automático, consulte [Ahorro de energía automático](#) en página 5-8.

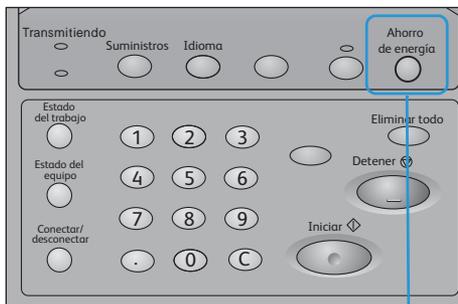
## Cómo salir del modo Ahorro de energía

Para salir del modo Ahorro de energía, puede hacerlo cuando:

- Se pulsa el botón **Ahorro de energía**
- Se recibe un trabajo
- Los ajustes se configuran por medio de CentreWare<sup>®</sup> Internet Services

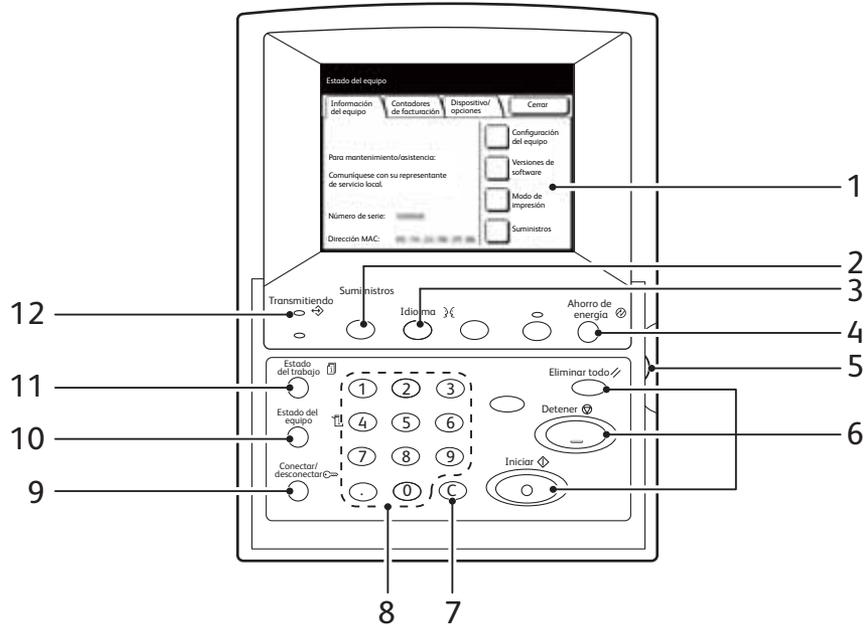
1. Pulse el botón **Ahorro de energía** en el panel de control.

El botón **Ahorro de energía** se apaga y con ello indica que se ha salido del modo Ahorro de energía.



Botón Ahorro de energía

# Panel de control



No.	Componente	Función
1	Pantalla táctil	Muestra mensajes y botones requeridos para la operación de varias funciones. Puede acceder a las funciones del equipo tocando directamente la pantalla táctil.
2	Botón Suministros	Pulse este botón para verificar el estado de los consumibles.
3	Botón Idioma	Pulse este botón para cambiar de idioma.
4	Botón Ahorro de energía	Pulse este botón para salir del modo Ahorro de energía.
5	Perilla de ajuste de contraste	Le permite ajustar el contraste de la pantalla táctil.
6	Botón Limpiar todo Botón Detener Botón Comenzar	Estos botones no funcionan.
7	Botón C (Clear) (Limpiar)	Pulse este botón para cancelar un carácter numérico que haya introducido con el teclado numérico.
8	Teclado numérico	Use los botones numéricos que hay en el teclado para introducir los caracteres numéricos.

No.	Componente	Función
9	Botón Conectar/desconectar	Pulse este botón para mostrar la pantalla del Menú de Administración del sistema. Pulsar este botón permite ver la pantalla para introducir la ID de usuario del administrador del sistema.
10	Botón Estado del equipo	Pulse este botón para verificar el estado del equipo y los contadores o para controlar el estado del papel.
11	Botón Estado del trabajo	Pulse este botón para verificar los trabajos terminados.
1	Indicador de transmisión	Parpadea durante la comunicación de datos con un dispositivo diferente al equipo.

## Cómo ajustar el contraste de la pantalla

1. Gire la perilla de ajuste de contraste para ajustar el contraste de la pantalla táctil.



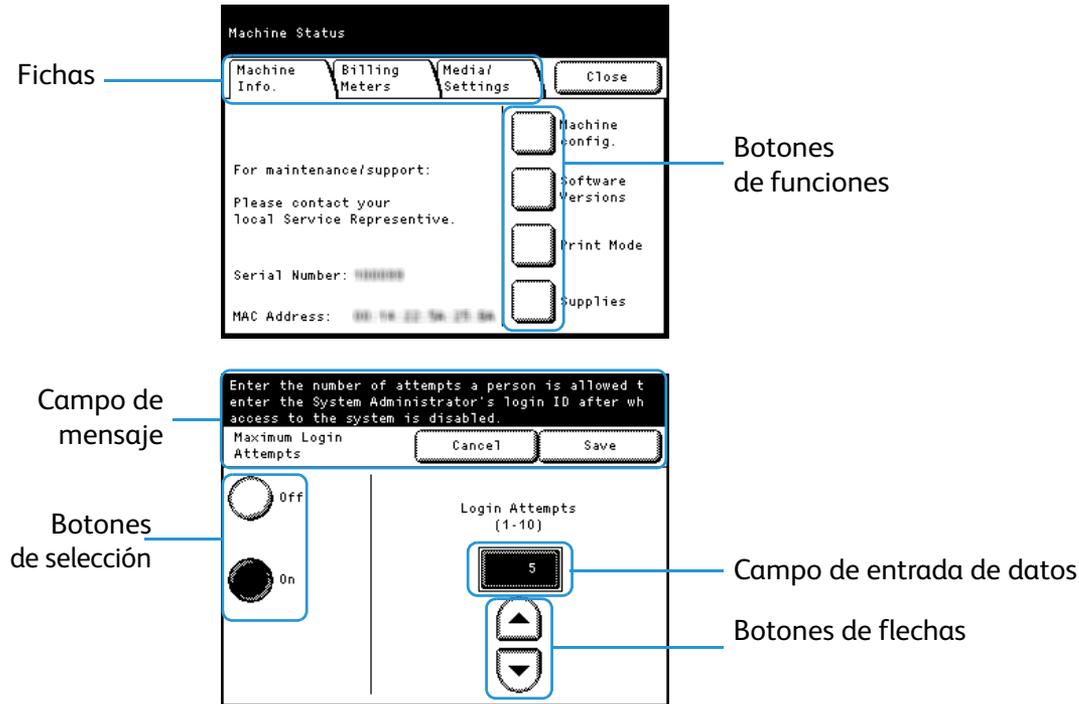
## Cómo cambiar el idioma

1. Pulse el botón **Idioma** en el panel de control.
2. Seleccione el idioma deseado.
3. Pulse **Guardar**.

## Pantalla táctil

### Nota

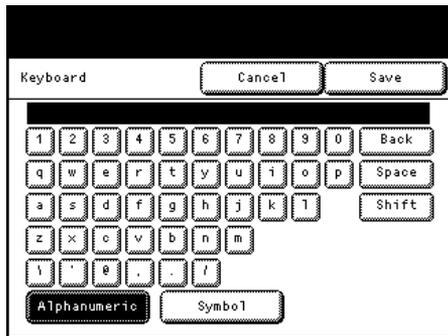
Algunas fichas o botones de selección no aparecen dependiendo de si tiene productos opcionales instalados o no o del estado de la configuración. Los elementos o botones desactivados se indican con una línea punteada clara.



Elemento	Descripción
Ficha	Muestra cada pantalla de menú.
Botón de función	Muestra una pantalla de ajuste.
Campo de mensaje	Muestra un mensaje tal como el estado del equipo o la guía de operación.
Botón de selección	Pulse este botón para resaltarlo. El símbolo “...” incluido en el nombre de un botón, como por ejemplo el botón <b>Otros...</b> , indica que si se pulsa tal botón, aparece la pantalla de configuración correspondiente.
Campo de entrada de datos	Introduzca directamente un valor numérico usando el teclado numérico. El rango permitido se indica entre paréntesis ( ).
Botón de flechas	Pulse el botón de flechas ▲, ▼, ◀ o ▶ para cambiar un valor numérico.

## Entrada de texto

Durante las operaciones, puede encontrarse con una pantalla que le solicite introducir algún texto.



Elemento	Descripción
Introducción de letras y números	Pulse <b>Alfanumérico</b> . Para introducir letras mayúsculas, pulse la tecla <b>Desplazamiento</b> . Para volver al modo anterior, pulse nuevamente la tecla <b>Desplazamiento</b> .
Introducción de símbolos	Pulse <b>Símbolo</b> .
Introducción de un espacio	Pulse <b>Espacio</b> .
Eliminación de caracteres	Pulse <b>Atrás</b> . Esto elimina un carácter por vez.

# Carga/Sustitución de papel

## Sustitución/corte de rollo de papel

Cargue el rollo de papel en la unidad para el Rollo.

Una vez que se haya cargado el papel, corte el borde de avance del papel.

**!** **PRECAUCIÓN:** Este producto usa papel de impresión en rollo. Tenga cuidado de no arrojarlo al piso, ya que es pesado y puede provocar lesiones.

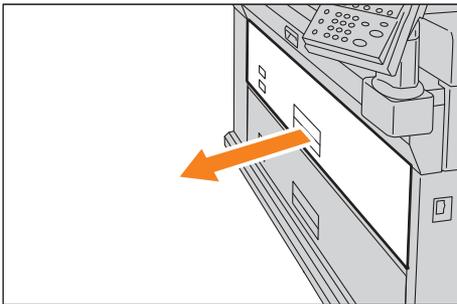
### Notas

- Cuando cargue el rollo de papel, tenga cuidado de no pellizcarse los dedos.
- Cuando quite la pieza de cinta que sostiene el borde del rollo de papel para que no se desenrolle, asegúrese de quitar completamente la cinta adhesiva. Si el adhesivo entra en el equipo, la calidad de la impresión puede bajar.
- Cuando cargue papel de un tipo, tamaño o peso diferente, cambie los ajustes del papel después de terminar la carga de papel. Para obtener información sobre cómo hacerlo, consulte [Configuración del ajuste de papel](#) en página 1-19.

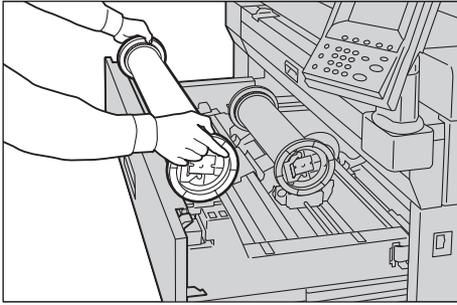
1. Tenga a mano un nuevo rollo de papel.
2. Jale hacia afuera la unidad donde va el rollo de papel.

### Nota

Cuando desee cortar solamente el borde de avance del rollo de papel sin sustituirlo por un nuevo rollo, vaya al paso 9.

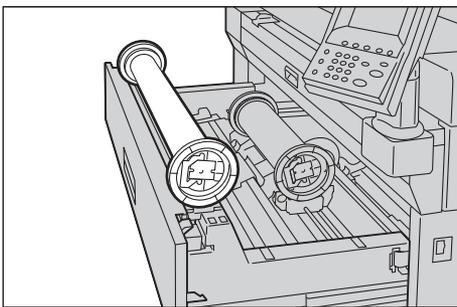


3. Quite el núcleo del rollo de papel de la unidad para rollos.

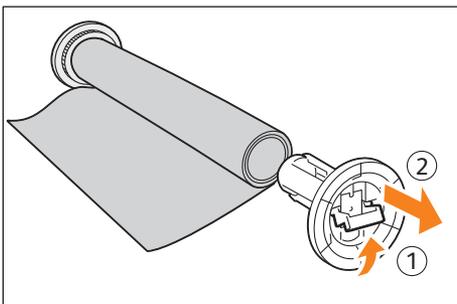


**Nota**

Coloque el rollo de papel en la parte delantera de la unidad para rollos.

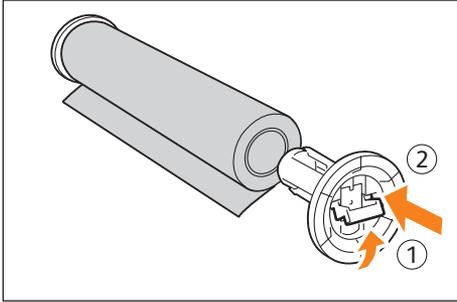


4. Jale hacia arriba la manija del soporte para papel (1) y jale hacia afuera el soporte para papel agarrando ambos bordes del núcleo del rollo de papel (2).



Antes de usar el equipo

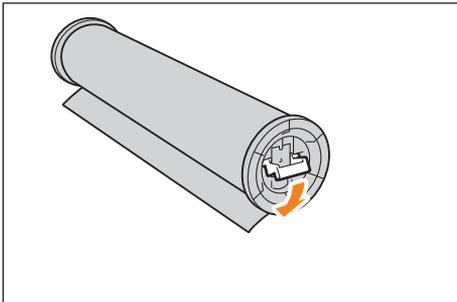
5. Mientras jala hacia arriba la manija del soporte para papel (①), instale el soporte para papel agarrando ambos bordes del rollo de papel (②).



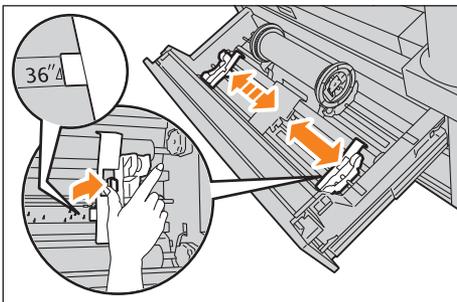
**! PRECAUCIÓN:** Cuando instale el soporte para papel en el rollo de papel, coloque el rollo de papel sobre una superficie estable, por ejemplo el piso, para impedir que el rollo de papel se caiga o venga abajo.

#### Notas

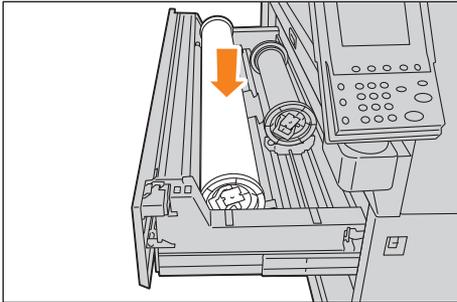
- Hay dos tipos de soportes de papel: Soporte para papel con núcleo de 3 pulgadas y soporte para papel con núcleo de 2 pulgadas (opcional).
  - Use el soporte para papel que se adecue al tamaño del núcleo del papel que va a cargarse.
6. Jale hacia abajo la manija del soporte para papel para fijar el soporte para papel.



7. Mientras sostiene la palanca verde de la unidad para rollos, mueva el lomo para ajustarlo según el ancho del rollo de papel que se va a cargar.



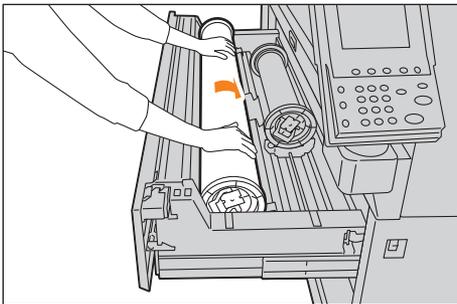
8. Asegúrese de que la dirección de bobinado del rollo de papel sea correcta y coloque el soporte para papel sobre el lomo.



9. Gire el rollo e inserte el borde de avance del rollo de papel debajo del rodillo. El rollo de papel se transporta automáticamente y se detiene.

**Nota**

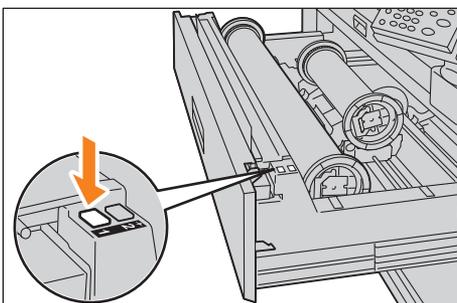
Cuando el rollo de papel avanza con dificultad porque el borde de avance está dañado, corte el borde de avance usando un cortador o una herramienta similar antes de cargar el papel.



10. Pulse el botón del cortador de papel para cortar el borde de avance del papel.

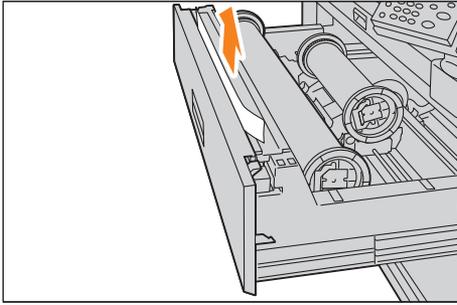
**Nota**

Si pulsa el botón del cortador una vez, se corta una porción de 5.9 pulgadas (150 mm) de papel. Si mantiene pulsado el botón del cortador del papel, el papel sale hasta que usted suelta el botón y se corta en la posición donde usted suelta el botón.

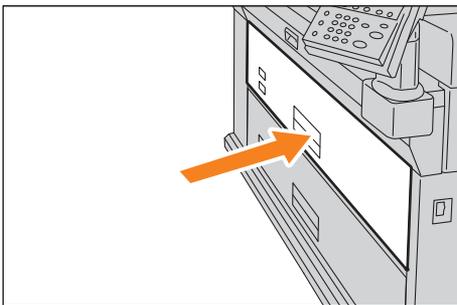


Antes de usar el equipo

11. Retire el trozo recortado de papel.



12. Presione suavemente la unidad para rollo y empújela nuevamente al interior del equipo hasta que se detenga.



## Cómo cortar papel en hojas suelta (especial)

Cuando use hojas sueltas para imprimir, cargue las hojas sueltas a través de la tabla de alimentación especial (manual).

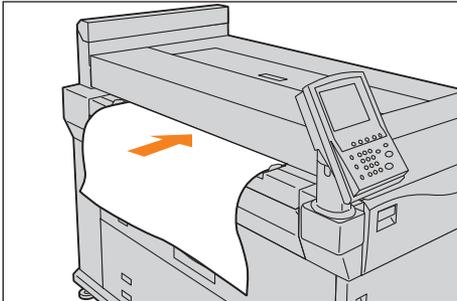
### Notas

- Cuando cargue papel de un tipo, tamaño o peso diferente, cambie los ajustes del papel antes de la impresión. Para obtener información sobre cómo hacerlo, consulte [Configuración del ajuste de papel](#) en página 1-19.
  - Se puede cargar papel de hasta 78.7 pulgadas (2,000 mm) de largo.
1. Alinee ambos bordes del papel según la escala e inserte el papel hasta que se transporte en forma automática.

El papel se transporta automáticamente y se detiene.

#### Notas

- Cargue el papel de a una hoja por vez.
- Si el papel está doblado, sostenga las esquinas dobladas con ambas manos cuando inserte el papel.
- No suelte el papel hasta que se transporte por sí solo. Si suelta el papel cuando oye un sonido, el papel puede atascarse.
- Le conviene usar la guía de alimentación manual opcional cuando carga papel en la tabla de alimentación especial (manual).

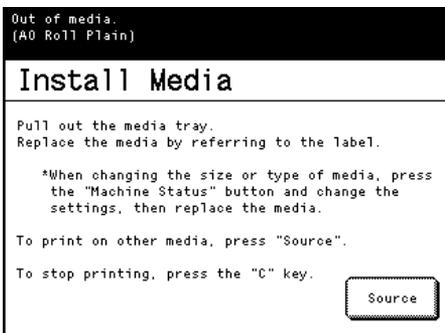


## Cómo cambiar de bandeja

1. Pulse **Fuente**.

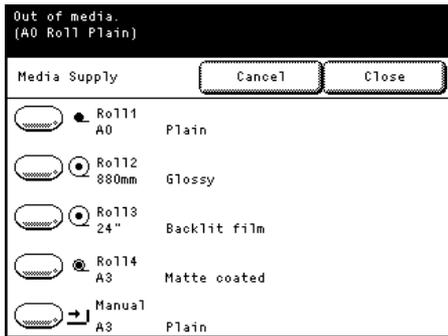
#### Nota

Seleccione una bandeja de papel que contenga papel con un tamaño mayor que el tamaño de la impresión. Si selecciona una bandeja que contiene papel con un tamaño menor al tamaño de la impresión, puede hacer que el equipo se ensucie en su interior.



Antes de usar el equipo

2. Seleccione la bandeja de papel que desea usar y pulse **Cerrar**.  
Se reanuda la impresión.



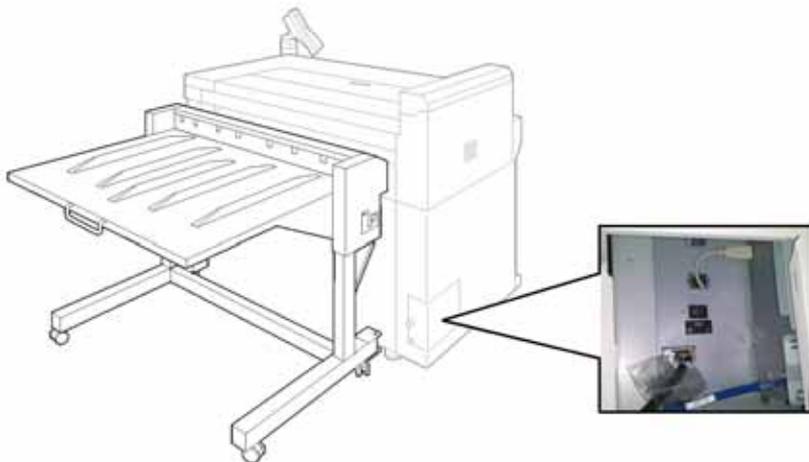
## Calentadores de bandejas

Este equipo viene con calentadores de bandejas de papel. En ambientes húmedos, pueden ayudar a eliminar la humedad del papel para mejorar la calidad de impresión y/o la alimentación del papel.

El interruptor del calentador de la bandeja de papel se encuentra detrás de la cubierta que está ubicada debajo del sistema de suministro de tinta.

### Nota

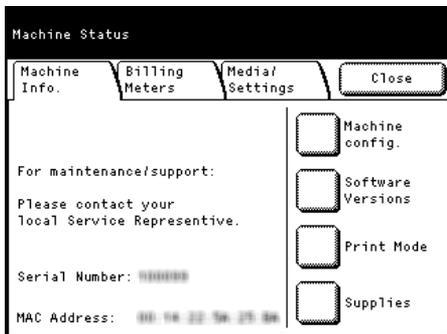
El calentador de la bandeja se usa en condiciones de alta temperatura/alta humedad (86 °F (30 °C), 80 % de humedad relativa)



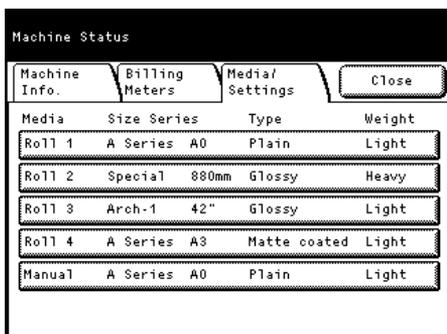
# Configuración del ajuste de papel

Cuando haya cargado papel en una bandeja por primera vez o haya cambiado el tipo, tamaño o peso del papel, especifique el tipo o tamaño del papel.

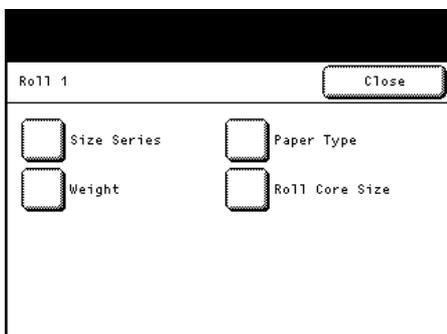
1. Pulse el botón **Estado de la máquina**.
2. Pulse la ficha **Papel/Ajustes**.



3. Seleccione la bandeja deseada.



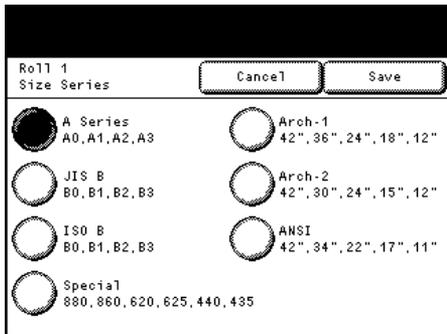
4. Seleccione el elemento deseado.  
En este ejemplo, seleccione **Serie de tamaños**.



5. Seleccione un elemento para ajustar el papel cargado en la bandeja de papel.

Antes de usar el equipo

6. Pulse **Guardar**.



7. Repita los pasos 4 a 6 para especificar Tipo de papel, Peso y Tamaño del núcleo del rollo.

**Nota**

Si selecciona **Manual** en el paso 3, no aparece Tamaño del núcleo del rollo.

8. Pulse **Cerrar** hasta que vuelva a aparecer la pantalla Listo.

**Serie de tamaños**

A continuación, se muestra la serie de tamaños de rollos de papel y hojas sueltas de alimentación manual disponibles.

Serie de tamaños	Ancho de papel
Serie A	A0, A1, A2, A3
Serie JIS B	B0,B1,B2,B3
Serie ISO B	B0,B1,B2,B3
Serie A especial	880 mm, 860 mm, 620 mm, 625 mm, 440 mm, 435 mm, 310 mm
Serie Arch -1	42\", 36\", 24\", 18\", 12\"
Serie Arch -2	42\", 30\", 24\", 15\", 12\"
Serie ANSI	42\", 34\", 22\", 17\", 11\"

**Tipo de papel**

Seleccione el tipo de papel deseado: Común, Con revestimiento mate, Brillante, Vegetal, Con película mate y Película transparente retroiluminada.

**Nota**

El papel vegetal aparece como **Vegetal** en la pantalla táctil.

**Peso**

Seleccione entre Liviano, Estándar y Pesado.

Para un uso normal, seleccione **Liviano**.

### **Tamaño del núcleo del rollo**

Seleccione el tamaño deseado: Rollo con núcleo de 2 pulgadas y Rollo con núcleo de 3 pulgadas.

#### **Nota**

Seleccione el mismo tamaño de núcleo de rollo que el rollo de papel cargado. Si esta configuración es incorrecta, el nivel del papel restante no se puede detectar correctamente.

## Papel

El uso de papeles no recomendados puede provocar atascos de papel, una menor calidad de impresión, desperfectos o daños al equipo. Para lograr un rendimiento óptimo del equipo, recomendamos que use solamente los papeles recomendados por Xerox.

Si desea usar un papel diferente al recomendado por Xerox, póngase en contacto con su representante local de Xerox.

**⚠ ADVERTENCIA:** No use papel conductor como por ejemplo papel para origami, papel carbónico o papel con recubrimiento conductor. Un atasco de papel puede provocar un cortocircuito y, finalmente, un incendio.

### Nota

La imagen impresa puede estar muy clara debido a la presencia de humedad, por ejemplo agua, lluvia o vapor. Para obtener más información, comuníquese con su representante local de Xerox.

## Tipo de papel

Cuando use papel de uso general (conocido como “papel para imprimir”) para las impresiones, asegúrese de que cumpla con las siguientes especificaciones. No obstante, lo invitamos a usar el papel recomendado para lograr resultados de impresión nítidos.

Tipo	Peso/ grosor del tipo de papel	Tamaño de papel para cargar	Papel recomendado		
			Nombre de papel	Peso	Tamaño
Rollo de papel	Papel común	A0, A1, A2, A3 (ancho)	Superior	75 g/m <sup>2</sup>	A0 a A2
	Papel estucado	JIS B0, JIS B1, JIS B2, JIS B3 (ancho)	Alto rendimiento	75 g/m <sup>2</sup>	A0 a A3
	Papel brillante	ISO B0, ISO B1, ISO B2, ISO B3 (ancho)			
Papel vegetal IJ	A0 especial (880/860 mm) (ancho)	Papel estucado	83 g/m <sup>2</sup>	42", 36", A0	
Película IJ	A1 especial (620/625 mm) (ancho)				
	A2 especial (440/435 mm) (ancho)				
	A3 especial (310 mm) (ancho)				
	34", 22", 17", 11"				
	36", 24", 18", 12"				
	42", 30", 15"				
	64 a 190 g/m <sup>2</sup>	Ancho: 279,4 - 1,067 mm Diámetro exterior del rollo: 180 mm o menos			

Tipo	Peso/ grosor del tipo de papel	Tamaño de papel para cargar
Alimentación manual	Papel común Papel estucado Papel brillante Papel vegetal IJ Película IJ  64 a 190 g/m <sup>2</sup>	A0, A1, A2, A3, A4 JIS B0, JIS B1, JIS B2, JIS B3, JIS B4 ISO B0, ISO B1, ISO B2, ISO B3, ISO B4 A0 especial (880/860 mm), A1 especial (620/625 mm), A2 especial (440/435 mm) A3 especial (310 mm) 34", 22", 17", 11", 8.5" 36", 24", 18", 12", 9" 42", 30", 15"  Ancho: 210 - 1,067 mm Longitud: 210 - 2,000 mm

#### Notas

- Imprimir en un papel que difiere del tipo y tamaño de papel seleccionado en el controlador de impresión o bien imprimir en una bandeja que no admite el papel cargado pueden provocar un atasco de papel. Para garantizar una impresión correcta, seleccione el tamaño de papel, tipo y bandeja correctos.
- Para obtener más información sobre el tipo de papel, como por ejemplo los tipos de papel estucado que se pueden usar para alimentación con rollos de papel y tipos de papel que se pueden usar para la alimentación manual, póngase en contacto con su representante local de Xerox.

## Papel no utilizable

Usar papel no recomendado por Xerox puede provocar un atasco de papel o desperfecto en el equipo. Use papeles recomendados por Xerox.

- Transparencias
- Papel estucado digital (tipo brillante)
- Película autoadhesiva (transparente/blanca)
- Papel para encuadernación (210 g/m<sup>2</sup>)
- Papel para estampado en tela
- Papel para estampado de imágenes al agua
- Papel vegetal estrella
- Papel con estucado superior OK (128 g/m<sup>2</sup>)
- Etiquetas
- Papel Kent
- Papel carbónico
- Papel xerográfico para fotos
- Películas xerográficas
- Papel que se ha impreso previamente con tinta que cambiará de calidad a los 155 °C
- Papel con grapas, broches, bandas elásticas o cinta
- Papel con una superficie no lisa, como por ejemplo papel para imprimir rústico o papel de fibras gruesas
- Papel cubierto con cola, papel adhesivo
- Papel mojado o húmedo
- Cuando usa papel ácido, el resultado de la impresión puede ser borroso. Si ocurre esto, cambie el papel por un papel sin ácido.
- Películas para letreros luminosos
- Papel estucado a una cara especial NK (127/157/209 g/m<sup>2</sup>)
- 
- Papel japonés de alta clase para copias a color
- Papel para estampado en tela a color
- Papel vegetal súper 55/60
- Papel vegetal de alta clase
- Papel termosensible
- Papel para origami negro
- Papel japonés químico
- 
- Papel xerográfico vegetal
- Papel que está firmemente pegado entre sí debido a la electricidad estática
- Papel estucado especial
- Papel que se imprimió una vez en otra impresora o copiadora
- Papel arrugado, plegado o rasgado
- Papel demasiado grueso o delgado
- Papel a color tratado

## Manejo y almacenamiento del papel

### Manejo del papel

No use papeles que estén plegados, arrugados o muy curvos. Pueden ocasionar atascos de papel.

### Almacenamiento del papel

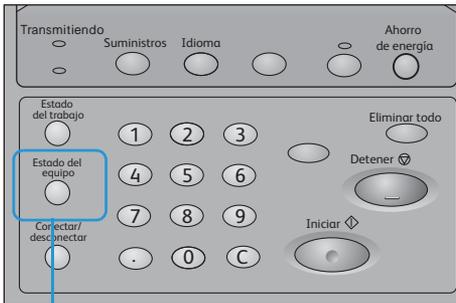
El ambiente óptimo para almacenar papeles es un lugar donde la humedad es de 40 a 45 %. Mantenga en mente las siguientes instrucciones cuando almacene el papel:

- La humedad puede afectar el papel. Para el almacenamiento, mantenga los papeles en el envoltorio para documentos y almacénelo en un lugar relativamente seco. El papel Vitela, en especial, se debe colocar en una bolsa plástica o antihumedad.
- Cuando el equipo no se usa durante un intervalo prolongado, quite el papel y almacénelo correctamente.

# Contadores de facturación

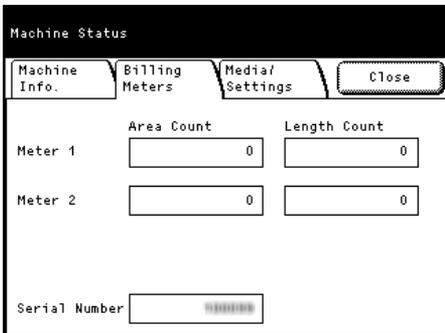
En la pantalla Contadores de facturación, puede controlar la cantidad de páginas impresas medidas por contadores individuales.

1. Pulse el botón **Estado del equipo** en el panel de control.



Botón Estado del equipo

2. Pulse la ficha **Contadores de facturación**.



3. Controle cada contador en la pantalla que aparece.

## Contador 1

- Conteo de área  
Muestra la suma total de la superficie impresa en blanco y negro por equipo hasta el momento. (Unidad: m<sup>2</sup>)
- Conteo de longitud  
Muestra la suma total de la longitud impresa en blanco y negro por equipo hasta el momento. (Unidad: m o 0.1 m)

## Contador 2

- Conteo de área  
Muestra la suma total de la superficie impresa en color por equipo hasta el momento. (Unidad: m<sup>2</sup>)
- Conteo de longitud  
Muestra la suma total de la longitud impresa en color por equipo hasta el momento. (Unidad: m o 0.1 m)

### **Número de serie**

Muestra el número de serie del equipo.

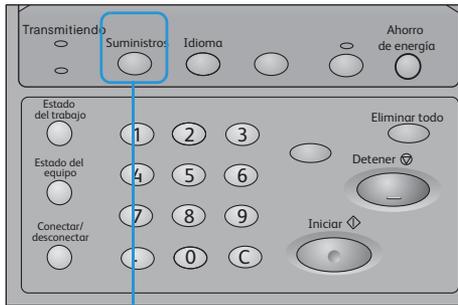
#### Notas

- Imprimir en blanco y negro o a color se determina en el modo de color del controlador de impresión. Si los datos en blanco y negro están configurados en modo de color usando el controlador de impresión, se cuenta como impresión a color.
- También se cuentan las pruebas de impresión. Para obtener más información sobre la prueba de impresión, consulte [Realización de una impresión de prueba](#) en página 3-19.

# Control de consumibles (Suministros)

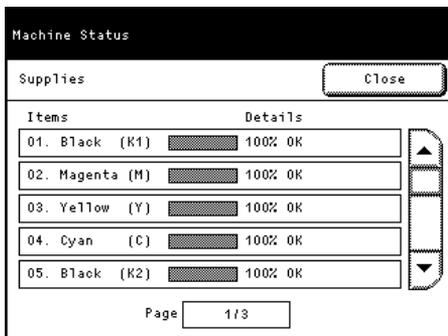
La pantalla **Suministros** le permite controlar el estado de, por ejemplo, la cantidad restante de consumibles. El estado de los consumibles se muestra como “Aceptar” o “Sustituir pronto”.

1. Pulse el botón **Suministros** en el panel de control.



**Botón Suministros**

2. Controle el estado de los consumibles en la pantalla que aparece.



## Cartucho de tinta

La pantalla muestra el mensaje “Sustituir pronto” cuando el cartucho de tinta está vacío.

La pantalla también muestra el nivel de tinta estimativo de cada cartucho de tinta. (Esto incluye la barra indicadora que se divide en incrementos de 20 % y el valor del porcentaje en incrementos de 10 %.)

Según el uso de tinta, se recomienda que tenga preparados nuevos cartuchos de tinta antes de que se agoten, considerando el nivel de tinta.

### Nota

Una vez que cualquiera de los cinco cartuchos (K1, M, Y, C y K2) queda vacío, el equipo ya no puede seguir imprimiendo.

## Cabezal de impresión

Se muestra la cantidad de tinta impresa para cada cabezal de impresión. Si la cantidad de tinta consumida es mayor a 2,500 ml, aparece el mensaje “Sustituir pronto”.

### **Cartucho de tinta de desecho**

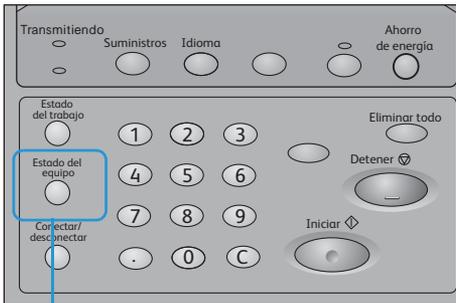
“Aceptar”, “Sustituir pronto” o “Sustituir ahora” aparecerán según la cantidad de tinta de desecho que queda en un cartucho de tinta de desecho.

Para obtener información sobre cómo sustituir consumibles, consulte [Sustitución de consumibles](#) en página 3-2.

# Control de información del equipo

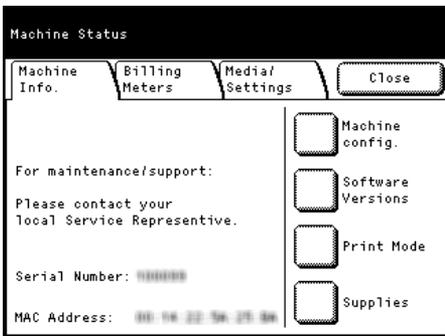
La pantalla **Información del equipo** le permite controlar la configuración del equipo y cambiar de modo de impresión.

1. Pulse el botón **Estado del equipo** en el panel de control.



Botón **Estado del equipo**

2. Controle la información del equipo en la pantalla que aparece.



## Notas

- Puede cambiar la ficha que aparece primero cuando se haya pulsado el botón **Estado del equipo**. Para obtener información sobre el proceso de configuración, consulte [Ajustes detallados](#) en página 5-13.
- Para obtener información sobre los contadores de facturación, consulte [Contadores de facturación](#) en página 1-26.
- Para obtener información sobre el papel o la configuración, consulte [Configuración del ajuste de papel](#) en página 1-19.

## Información del equipo

La pantalla **Información del equipo** le permite verificar el número de serie del equipo, la configuración del equipo y la versión del software.

- Para mantenimiento/asistencia:  
Le indica a quién contactar para hacer consultas sobre mantenimiento y funcionamiento.

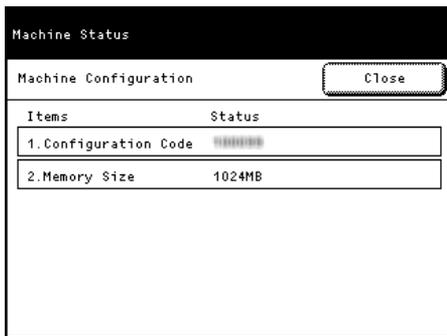
- Número de serie  
Indica el número de serie del equipo.
- Dirección MAC  
Indica la dirección MAC del equipo.

### Configuración del equipo

Pulse **Configuración del equipo** para mostrar la pantalla Configuración del equipo.

Puede corroborar la siguiente información:

- Código de configuración
- Tamaño de memoria

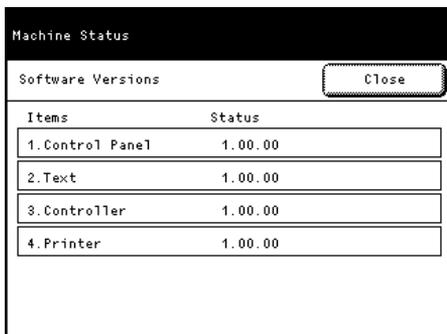


### Versiones de software

Pulse **Versiones del software** para mostrar la pantalla Versiones del software.

Puede corroborar la siguiente información:

- Panel de control
- Texto
- Controlador
- Impresora



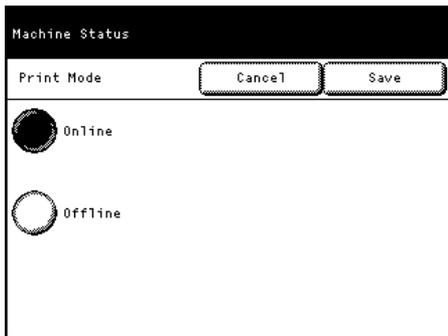
Antes de usar el equipo

## Modo de impresión

Pulse **Modo de impresión** para mostrar la pantalla para alternar entre el modo en línea/fuera de línea de la impresora.

Seleccione el siguiente modo de impresión y pulse **Guardar**.

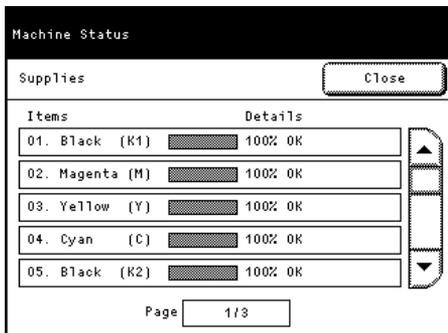
- En línea  
Activa la recepción de datos desde la computadora.
- Fuera de línea  
Desactiva la recepción de datos desde la computadora. Se imprimen los datos recibidos hasta el momento y no se reciben los datos posteriores.



## Suministros (Consumibles)

Pulse **Suministros** para mostrar la pantalla Suministros.

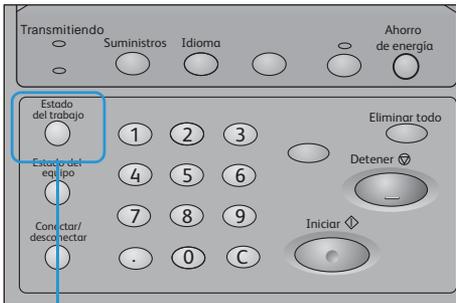
Para obtener más información sobre la pantalla Suministros, consulte [Control de consumibles \(Suministros\)](#) en página 1-28.



# Estado del trabajo

Seleccione un trabajo en la pantalla Estado del trabajo para mostrar información detallada sobre los trabajos terminados.

1. Pulse el botón **Estado del trabajo** en el panel de control.



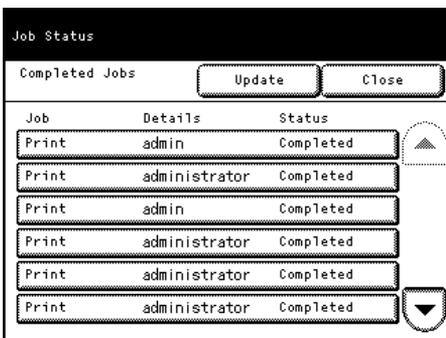
**Botón Estado del trabajo**

2. Controle los trabajos terminados.

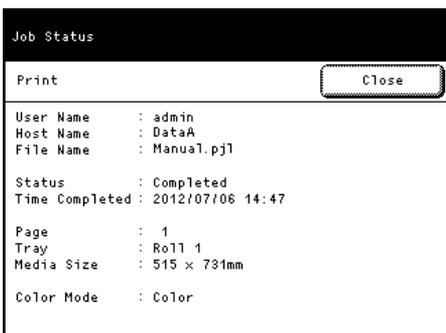
## Notas

- Pulse ▲ para mostrar la pantalla anterior y pulse ▼ para mostrar la pantalla próxima.
- Pulse **Actualizar** para renovar la pantalla.

3. Seleccione un trabajo para ver los detalles.



4. Controle los detalles del trabajo en la pantalla que se muestra.



## Cancelar un trabajo

A continuación, se describe cómo detener un trabajo que se ha enviado al equipo.

1. Pulse el botón **Detener** en el panel de control.
2. Seleccione **Aceptar** para imprimir el trabajo.

## Eliminar todos los trabajos

A continuación, se describe cómo eliminar todos los trabajos de la memoria.

1. Pulse el botón **Eliminar todo** en el panel de control.
2. Seleccione **Aceptar** si desea eliminar todos los trabajos de la memoria.

Antes de usar el equipo

# Servicio de Internet CentreWare®

En este capítulo se describe Servicio de Internet CentreWare.

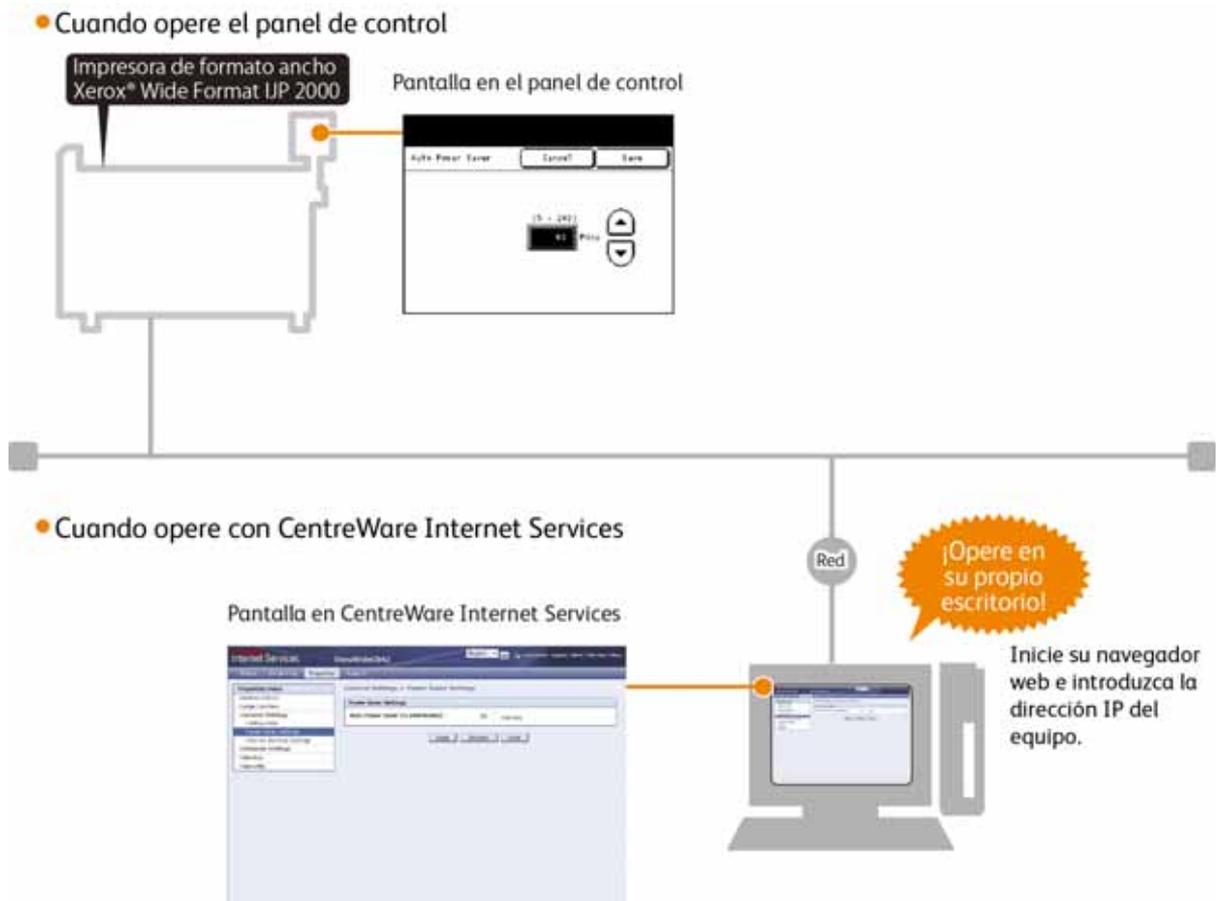
Descripción general de CentreWare Internet Services .....	2-2
Configuración del equipo .....	2-8

# Descripción general de CentreWare Internet Services

## ¿Qué es CentreWare Internet Services?

CentreWare Internet Services es un software que permite que usted acceda al equipo en forma remota usando el navegador de su computadora cuando haya una conexión TCP/IP.

Con CentreWare Internet Services, puede tener un seguimiento del equipo y puede cambiar los valores de configuración de las funciones del equipo, sin tener que pasar por el panel de control del equipo.



## Configuración para usar CentreWare Internet Services

### Requisitos

Su computadora debe admitir redes TCP/IP para usar CentreWare Internet Services.

CentreWare Internet Services ha sido sometido a pruebas y dio resultados satisfactorios con los siguientes navegadores de Internet:

- Microsoft® Internet Explorer® 7
- Microsoft® Internet Explorer® 8
- Microsoft® Internet Explorer® 9
- Microsoft® Internet Explorer® 10

Si tiene algún problema durante la configuración, consulte [Problemas con CentreWare Internet Services](#) en página 4-8.

### Configuración del navegador web

Antes de usar el servicio, configure adecuadamente las Opciones de Internet de su navegador.

A continuación, se describe cómo configurar Internet Explorer 9.0.

1. Seleccione **Opciones de Internet** en el menú **Herramientas**.
2. En la ficha **General**, haga clic en **Opciones para Archivos temporales de Internet**.
3. En el cuadro de diálogo **Opciones**, seleccione **Cada visita a la página** o **Cada vez que se inicia Internet Explorer** para **Buscar nuevas versiones de páginas almacenadas**.
4. Haga clic en **Aceptar**.

### Servidor proxy y número de puerto

#### Servidor proxy

Le recomendamos que acceda a este servicio en forma directa, no a través de un servidor proxy.

#### Nota

Si va a usar un servidor proxy, especificar la dirección IP del equipo en el navegador puede generar respuestas más lentas e impedir que se muestren algunas pantallas. En tal caso, configure su navegador para que no acceda a la dirección IP del equipo a través de un navegador proxy. Para obtener más información sobre cómo hacer la configuración, consulte la sección Ayuda del navegador.

#### Número de puerto

En forma prefijada, el número de puerto para el servicio está configurado en "80". El número de puerto se puede cambiar en **Propiedades > Opciones de protocolo > HTTP**. El número de puerto debe estar en el rango 1 a 65535.

Si ha cambiado el número de puerto prefijado, en la barra de direcciones del navegador web, introduzca la dirección IP o la dirección de Internet seguida por dos puntos “:” y el número de puerto asignado.

Por ejemplo, si ha cambiado de número de puerto a **8080**, introduzca la dirección como se muestra abajo.

http://<dirección IP del equipo>:8080/

o

http://<dirección de Internet del equipo>:8080

#### Nota

Si ha habilitado una comunicación codificada, debe introducir la dirección comenzando con **https** en vez de **http**, en el campo para direcciones del navegador, para poder acceder a CentreWare Internet Services.

## Configuración para el equipo

A continuación, se describe cómo configurar las opciones en la interfaz de usuario del equipo y cómo configurar la dirección IP del equipo cuando el equipo aún no tiene asignada una dirección IP.

La dirección IP se usa para acceder a CentreWare Internet Services.

#### Nota

CentreWare Internet Services también se puede usar para hacer estos ajustes. Para obtener detalles, consulte la sección Ayuda haciendo clic en **Ayuda** en la parte superior derecha de la pantalla de CentreWare Internet Services.

1. En la pantalla Menú del administrador del sistema, pulse **Opciones del sistema > Opciones de red**.

#### Nota

Para obtener más información sobre cómo mostrar la pantalla Menú del administrador del sistema, consulte [Descripción general de las opciones del Menú del administrador del sistema](#) en página 5-2.

2. Verifique que el puerto LPD esté configurado en **Activado** para Opciones de puerto.  
Para obtener información sobre la configuración del puerto LPD, consulte [Opciones de puerto](#) en página 5-17.
3. Pulse **Cerrar** para volver a la pantalla [Opciones de red].
4. Pulse **Opciones de protocolo > [IPv4 - Dirección IP]**
5. Especifique la dirección IP usando el teclado numérico.
6. Pulse **Guardar**.
7. Pulse **Cerrar** varias veces hasta que aparezca la pantalla Menú del administrador del sistema.
8. Pulse **Cerrar**.

#### Nota

Cuando aparezca un mensaje que le indique que reinicie el equipo, cumpla con dicho mensaje.

## Cómo comenzar a usar CentreWare Internet Services

A continuación, se describe cómo conectarse con CentreWare Internet Services desde su computadora.

1. Abra el navegador web.
2. Introduzca la dirección IP del equipo o la dirección de Internet en el campo de direcciones del navegador y pulse la tecla **Intro**.

Ejemplo de ingreso de dirección IP:

Ejemplo: **http://192.168.0.101**



Ejemplo de ingreso de dirección de Internet (Cuando la dirección de Internet del equipo es mihost.ejemplo.com)

Ejemplo: **http://mihost.ejemplo.com**



### Notas

- Si su red usa DNS (Sistema de nombres de dominio) y el nombre del host del equipo está registrado en el servidor de nombres de dominio, puede acceder al equipo usando la dirección de Internet que consta del nombre del host y del nombre del dominio. Por ejemplo, si el nombre del host es **mihost** y el nombre del dominio es **ejemplo.com**, entonces la dirección de Internet es **mihost.ejemplo.com**.
- Pídale a su administrador del sistema la dirección IP o dirección de Internet.
- Cuando especifique un número de puerto, introduzca la dirección IP o la dirección de Internet seguida por dos puntos (:) y el número de puerto asignado.
- Si ha habilitado una comunicación codificada seleccionando la casilla de verificación **Activado** en **Opciones de red > Opciones de protocolo > HTTP > HTTP (SSL) seguro** en la ficha **Propiedades**, debe introducir la dirección comenzando con **https** en vez de **http** en el campo de direcciones del navegador para acceder a CentreWare Internet Services.

Ejemplo de ingreso de dirección IP:

Ejemplo: **https://192.168.1.1/**

Ejemplo de ingreso de dirección de Internet:

Ejemplo: **https://mihost.ejemplo.com/**

- Si no prospera la autenticación mientras intenta conectarse como Administrador del sistema, aparece el siguiente mensaje en el recuadro derecho del navegador web:

**Falló la conexión.**

- Si la cantidad de intentos fallidos para conectarse como Administrador del sistema supera el límite permitido, aparece el siguiente mensaje en el recuadro derecho del navegador web:

**Apague y vuelva a encender la máquina para conectarse como administrador del sistema.**

- Si tiene algún problema durante la configuración, consulte [Problemas con CentreWare Internet Services](#) en página 4-8.

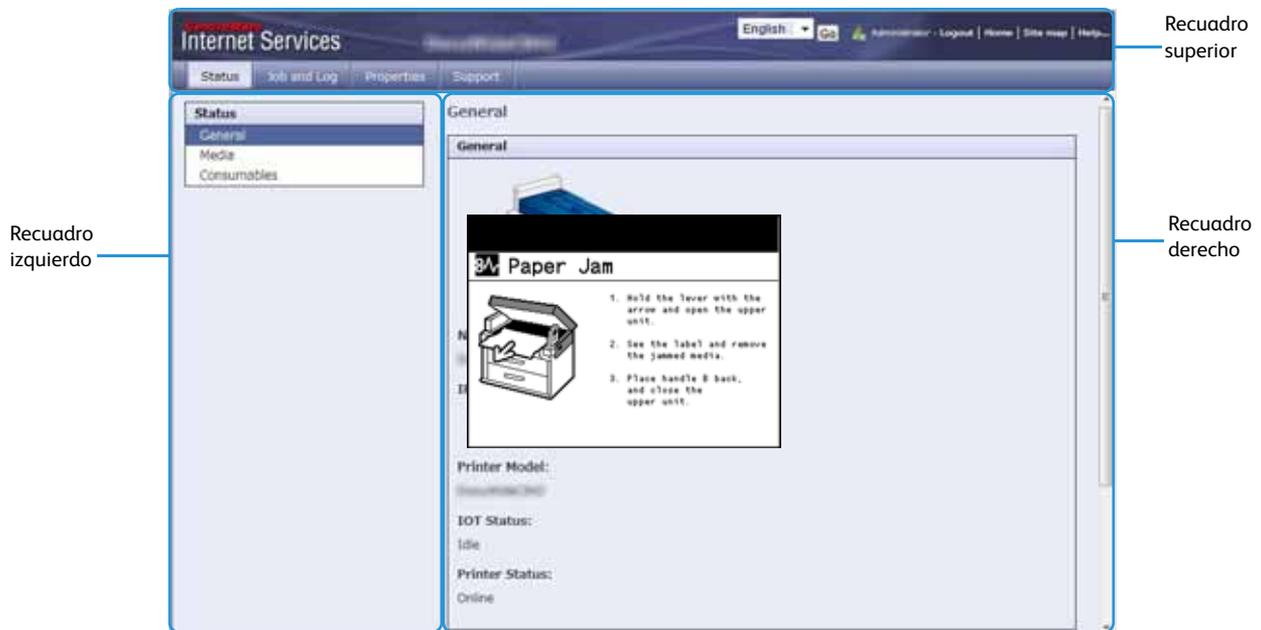
## Componentes de CentreWare Internet Services

La pantalla de CentreWare Internet Services consta de tres recuadros (pantallas independientes).

La información que aparece en cada recuadro depende de la función seleccionada: Estado, Trabajo e historial, Propiedades o Asistencia.

### Nota

Haga clic en **Ayuda** en el recuadro superior para que aparezca la ayuda de CentreWare Internet Services. Para obtener más información sobre las funciones de CentreWare Internet Services, consulte las secciones de Ayuda.



### Recuadro superior

El recuadro superior se encuentra arriba de la ventana. Este recuadro contiene el logotipo, nombre del modelo, vínculo para la sección Ayuda, información de usuario y las fichas para acceder a las funciones del servicio.

Para obtener información sobre cada función brindada por CentreWare Internet Services, consulte la sección de Ayuda que se muestra cuando hace clic en **Ayuda** en este recuadro.

### Recuadro izquierdo

El contenido del recuadro izquierdo varía según la función seleccionada. Cuando selecciona una función, el recuadro izquierdo muestra elementos e información disponibles para dicha función.

### Recuadro derecho

El recuadro derecho muestra información y el estado del equipo y el botón **Actualizar**. Haga clic en **Actualizar** para renovar la pantalla con el estado actual.

El cuadro de abajo muestra las principales funciones que puede realizar usando CentreWare Internet Services.

Nombre de la ficha	Función principal
Estado	Muestra el estado del equipo Se muestra el estado de las bandejas de papel y consumibles, como por ejemplo cartuchos de tinta.
Trabajo e historial	Muestra los trabajos en cola, elimina aquellos trabajos, muestra trabajos terminados y un historial de errores
Propiedades	Controla y cambia varias opciones Usted puede controlar las opciones para elementos tales como Configuración e Interfaz del equipo, opciones, y cambiarlas según sea necesario.
Asistencia	Muestra información de asistencia

#### Notas

- Para obtener información sobre cada uno de los elementos configurables de CentreWare Internet Services, consulte la sección Ayuda haciendo clic en **Ayuda** en la parte superior derecha de la pantalla CentreWare Internet Services.
- No se permiten realizar cambios mediante CentreWare Internet Services mientras la impresora o IU están en uso.
- Algunas opciones pueden requerir que introduzca una ID y clave de usuario para hacer cambios. La ID de usuario es la ID del Administrador del sistema, que está configurada para el equipo. Los valores prefijados de fábrica son **11111** como ID de usuario (ID del Administrador del sistema) **x-admin** como clave.

Para obtener información sobre cómo cambiar la ID y clave del Administrador de sistema, consulte [Opciones del administrador del sistema](#) en página 5-22.

# Configuración del equipo

A continuación, se describe cómo configurar las opciones en la interfaz de usuario del equipo.

## Nota

CentreWare Internet Services también se puede usar para hacer estos ajustes. Para obtener detalles, consulte la sección Ayuda haciendo clic en Ayuda en la parte superior derecha de la pantalla de CentreWare Internet Services.

1. En la pantalla Menú del administrador del sistema, pulse **Opciones del sistema > Opciones de red.**

## Nota

Para obtener más información sobre cómo mostrar la pantalla Menú del administrador del sistema, consulte [Descripción general de las opciones del Menú del administrador del sistema](#) en página 5-2.

2. Verifique que el puerto LPD esté configurado en **Activado** para Opciones de puerto.  
Para obtener información sobre la configuración del puerto LPD, consulte [Opciones de puerto](#) en página 5-17.
3. Pulse **Cerrar** para volver a la pantalla [Opciones de red].

## Nota

Cuando el equipo ya tenga asignada una dirección IP, vaya a paso 7.

4. Pulse **Opciones de protocolo > IPv4 - Dirección IP.**
5. Especifique la dirección IP usando el teclado numérico.
6. Pulse **Guardar.**
7. Pulse **Cerrar** varias veces hasta que aparezca la pantalla Menú del administrador del sistema.
8. Pulse **Cerrar.**

## Nota

Cuando aparezca un mensaje que le indique que reinicie el equipo, cumpla con dicho mensaje.

# Administración y mantenimiento diarios

Sustitución de consumibles .....	3-2
Limpieza del equipo .....	3-14
Mantenimiento del cabezal de impresión .....	3-19

## Sustitución de consumibles

Le recomendamos que use los siguientes consumibles que están fabricados para satisfacer las especificaciones del equipo.

Tipo de consumibles	Código del producto	Cantidad/caja
Cartucho de tinta - negro	8R13152	1 unidad (2L)/caja
Cartucho de tinta - cian	8R13153	1 unidad (2L)/caja
Cartucho de tinta - magenta	8R13154	1 unidad (2L)/caja
Cartucho de tinta - amarillo	8R13155	1 unidad (2L)/caja
Cartucho de tinta de desecho	8R13157	1 unidad/caja
Cabezal de impresión*	8R13156	1 unidad/caja

Se suministra solamente un tipo de cabezal de impresión; el mismo tipo de cabezal de impresión está unido a las cinco ubicaciones de instalación.

### Notas

- El uso de consumibles no recomendados por Xerox puede deteriorar la calidad de la imagen y el rendimiento. Use solamente papeles recomendados por Xerox.
- Asegúrese de que los cartuchos de tinta se instalen adecuadamente en estos cinco compartimientos: K1, M, Y, C y K2.
- Recomendamos que siempre tenga consumibles de repuesto.

### Manejo de consumibles

- Siempre siga las instrucciones que figuran en el paquete o en la botella cuando almacene consumibles.
- No quite los consumibles del paquete antes del uso. Evite almacenar consumibles en las siguientes ubicaciones:
  - En ubicaciones de alta temperatura y humedad
  - Al lado de dispositivos calefactores
  - Lugares expuestos a la luz solar directa
  - Zonas polvorientas
- Cuando use consumibles, lea detenidamente las precauciones del uso que se indican en el cuerpo o en el paquete.
- Cuando se comunique con su representante local de Xerox para pedir consumibles, tenga a mano los códigos del producto.
- Debe seguir un tratamiento adecuado para los cartuchos de tinta usados, cartuchos de tinta de desecho y cabezales de impresión. La eliminación de los cartuchos de tinta usados, cartuchos de tinta de desecho y cabezales de impresión debe hacerse de acuerdo con las reglamentaciones locales.

**!** PRECAUCIÓN:

- Guarde los cartuchos de tinta lejos del alcance de los niños por razones de seguridad. Si un niño traga o lame accidentalmente tinta o le entra en el ojo, consulte a un médico inmediatamente.
- Si se ensucia la mano con tinta al manipular un cartucho, enjuáguese. Si le entra tinta en el ojo, enjuáguese inmediatamente.
- Si se encuentra alguna anomalía en el ojo, por ejemplo dolor, consulte a un médico inmediatamente.

## Consumibles usados

La eliminación de los cartuchos de tinta usados, cartuchos de tinta de desecho y cabezales de impresión debe hacerse de acuerdo con las reglamentaciones locales.

## Sustitución de cartuchos de tinta

**!** PRECAUCIÓN:

Para impedir una posible descarga de electricidad estática cuando conecte el cable de red con el Recipiente para tinta, toque el bastidor del equipo para descargar la electricidad estática antes de conectar el cable de red.

Lo que resta de tinta se puede ver en la pantalla **Suministros** en la pantalla táctil.

El cartucho de tinta se puede sustituir en cualquier momento.

### Notas

- No agite el cartucho de tinta antes de usarlo.
- Asegúrese de que los cartuchos de tinta se instalen adecuadamente en estos cinco compartimientos: K1, M, Y, C y K2.
- Los cartuchos de tinta se encuentran en el siguiente orden: negro 1 (K1), magenta (M), amarillo (Y), cian (C) y negro 2 (K2) contando desde la tabla de alimentación especial (manual) hacia atrás. La etiqueta de cada cartucho de tinta indica el color.
- Instale los cartuchos de tinta en las cinco ubicaciones: tres ubicaciones para cian, magenta y amarillo, y dos ubicaciones para negro.
- Instale cada cartucho de tinta en la ubicación correcta especificada en la etiqueta.
- Aunque la impresión esté especificada en blanco y negro, el equipo consume no solo la tinta negra, sino también la tinta de color. Se consumen todas las tintas de color, para que los cabezales de impresión estén protegidos.

Para obtener más información sobre la pantalla **Suministros**, consulte [Control de consumibles \(Suministros\)](#) en página 1-28.

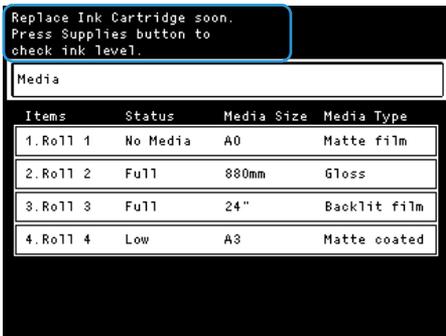
## Sustituya los cartuchos de tinta a la brevedad.

Sustituya los cartuchos de tinta.

### Nota

La cantidad de páginas que puede imprimir el equipo después de que se muestre este mensaje es de 20 páginas.

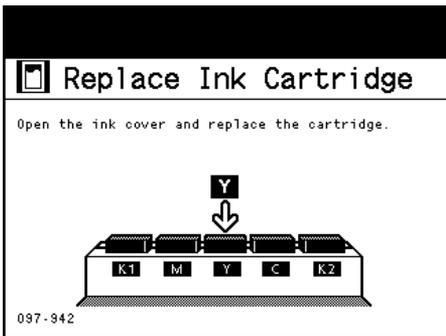
El rendimiento de las páginas restantes para trabajos de impresión se aplica cuando se usan documentos de tamaño A0 con una densidad de imagen de 6%. El valor es solamente estimativo y varía según las condiciones, tales como el contenido impreso, tamaño del papel, tipo de papel y el entorno operativo del equipo.



## Sustituya un cartucho de tinta.

Sustituya un cartucho de tinta.

El equipo ya no puede imprimir si aparece este mensaje.



## Cómo quitar el cartucho de tinta

1. Tenga a mano un cartucho de tinta nuevo.
2. Abra la cubierta de tinta.

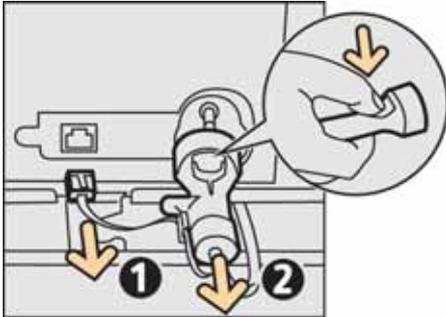
### Nota

Cuando abre la cubierta mientras el equipo está procesando un trabajo de impresión, el equipo se detiene cuando se haya impreso adecuadamente la página que se está procesando.

3. Desconecte el cable de red (1).

Nota

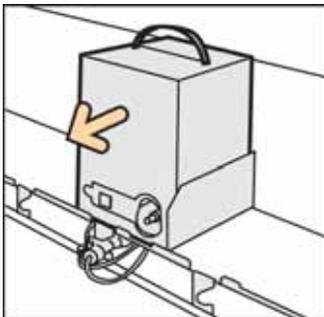
La eliminación de los cartuchos de tinta usados debe hacerse de acuerdo con las reglamentaciones locales.



4. Apriete la boquilla entre los dedos, haga presión y jale para quitarla (2).
5. Deslice la boquilla a lo largo del riel por debajo del cartucho y colóquela en la muesca.

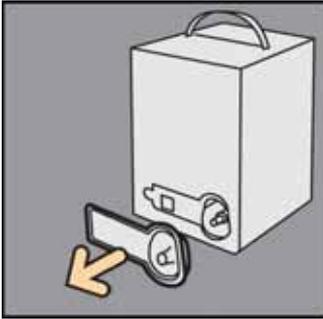


6. Retire el cartucho de tinta.

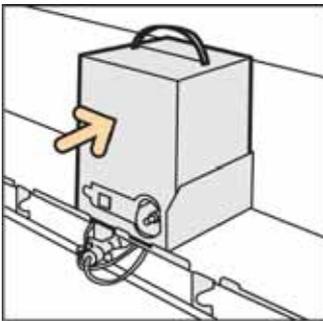


### Instalación de un nuevo cartucho de tinta

1. Quite la cubierta protectora del cartucho de tinta de repuesto.



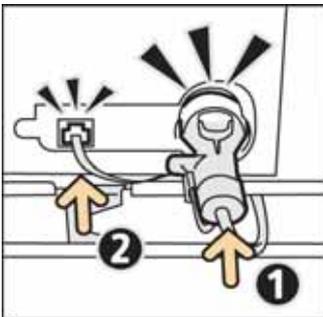
2. Coloque el cartucho de tinta en la ubicación adecuada.



#### Notas

- La etiqueta pegada en el interior de la cubierta de tinta indica la ubicación del color de la tinta.
- La boquilla de la tinta tiene una clave y un código a color.

3. Quite la boquilla del riel y colóquela en el cartucho de tinta (1).



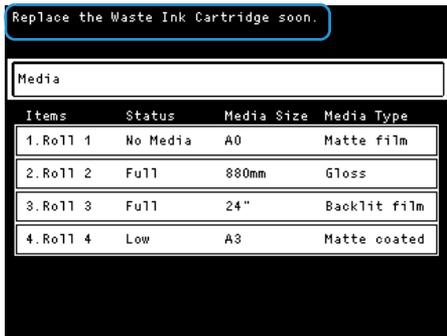
4. Conecte el cable de red (2).
5. Cierre la cubierta de tinta.

## Sustitución de cartuchos de tinta de desecho

Cuando se llena un cartucho de tinta con tinta de desecho, aparece el siguiente mensaje en la pantalla táctil. Realice la acción correspondiente, como se indica en el mensaje.

### Sustituya un cartucho de tinta de desecho a la brevedad.

Sustituya un cartucho de tinta de desecho.



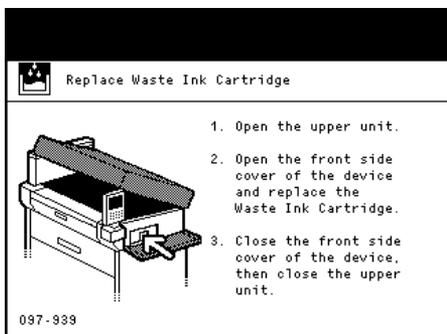
### Sustituya un cartucho de tinta de desecho.

El equipo ya no puede imprimir si aparece este mensaje.

#### Nota

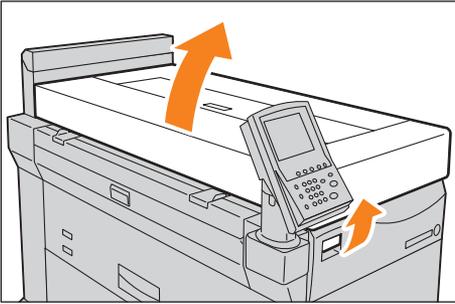
Si espera hasta que aparezca el mensaje **Sustituya un cartucho de tinta de desecho**, la impresora debe detenerse aunque esté en funcionamiento porque el cartucho de tinta de desecho está lleno y esto puede provocar un atasco de papel.

Le recomendamos que siempre sustituya el cartucho de tinta de desecho antes de que aparezca el mensaje.

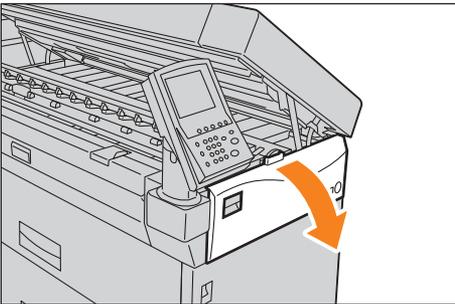


1. Tenga a mano un cartucho de tinta de desecho nuevo.

2. Asegúrese de que el equipo no esté en funcionamiento y jale de la palanca de liberación de la unidad superior para abrir la unidad superior.



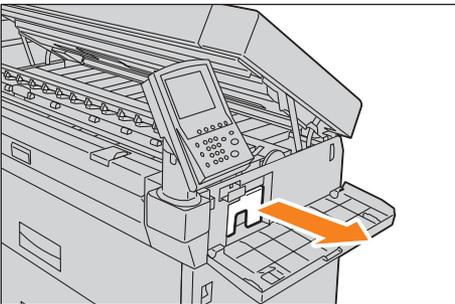
3. Abra la cubierta delantera.



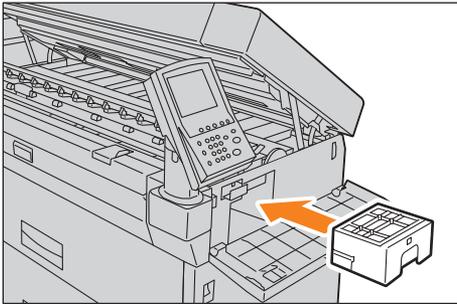
4. Jale hacia afuera el cartucho de tinta de desecho con cuidado.

#### Notas

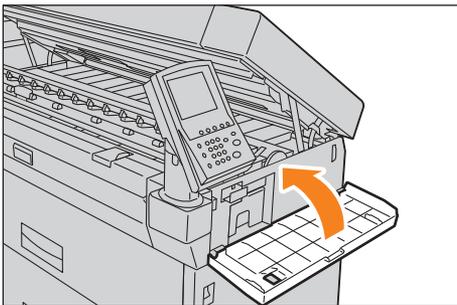
- Siempre almacene el cartucho de tinta usado en un lugar horizontal para impedir que se caiga la tinta. Tenga cuidado cuando manipule la tinta de un cartucho de tinta de desecho.
- La eliminación de los cartuchos de tinta de desecho debe hacerse de acuerdo con las reglamentaciones locales.



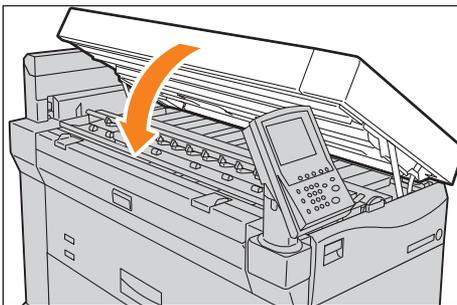
5. Instale un nuevo cartucho de tinta de desecho.



6. Cierre la cubierta delantera.



7. Cierre la unidad superior.



#### Notas

- Tenga cuidado de no pellizcarse los dedos.
- Si el cartucho de tinta de desecho no se instala correctamente, el mensaje no desaparece y el equipo no puede ejecutar trabajos.

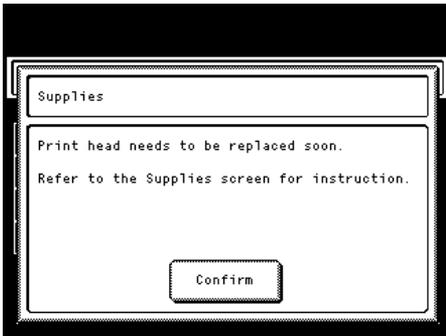
## Sustitución de un cabezal de impresión

Cuando la cantidad de tinta que expelle la boquilla de un cabezal de impresión supera el valor especificado, el mensaje de sustitución del cabezal de impresión aparece en la pantalla táctil.

En la pantalla táctil, corrobore la pantalla **Suministros** para ver qué cabezal de impresión debe ser sustituido. La cantidad usada de tinta en cada cabezal de impresión también se puede ver en la pantalla **Suministros**.

Para obtener más información sobre la pantalla **Suministros**, consulte [Control de consumibles \(Suministros\)](#) en página 1-28.

Los cabezales de impresión se deben reemplazar a la brevedad.



1. Tenga a mano un nuevo cabezal de impresión.
2. En la pantalla Menú del administrador del sistema, pulse **Mantenimiento del cabezal de impresión > Sustitución del cabezal de impresión.**

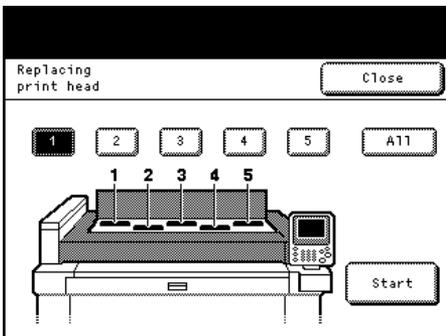
**Nota**

Para obtener más información sobre cómo mostrar la pantalla Menú del administrador del sistema, consulte [Descripción general de las opciones del Menú del administrador del sistema](#) en página 5-2.

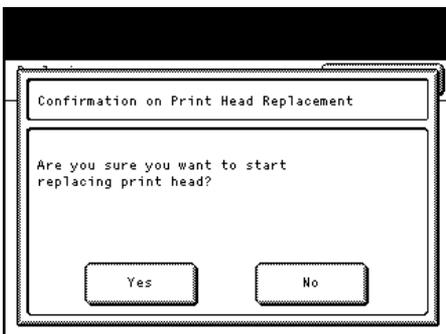
3. Seleccione el cabezal de impresión que será sustituido.

**Nota**

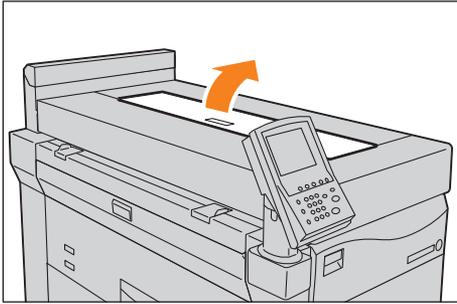
De ser necesario, puede seleccionar múltiples cabezales de impresión. Para sustituir los cinco cabezales, seleccione **Todos**.



4. Pulse **Comenzar.**
5. Pulse **Sí.**



6. Cuando aparece el mensaje **Listo para sustituir un cabezal de impresión**, abra la cubierta del cabezal de impresión.

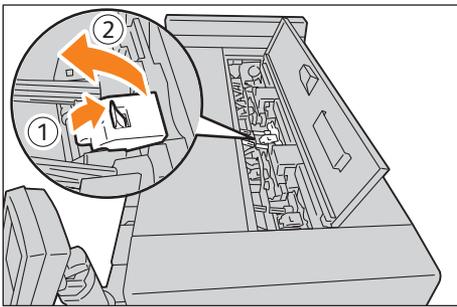


Puede verificar que se haya quitado la tinta del tubo conectado al cabezal de impresión seleccionado en la pantalla de sustitución.

7. Cuando jale de la pestaña (①), levante la palanca hacia usted (②).

**Nota**

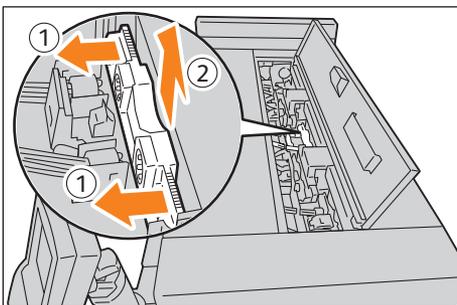
Solamente la palanca del cabezal de impresión seleccionada en el paso 4 está desbloqueada. No trate de levantar la palanca a la fuerza.



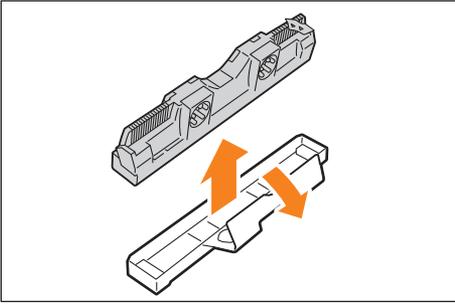
8. Doble el cabezal de impresión hacia usted (①) para quitarlo (②).

**Nota**

Instale la cubierta que quitó del nuevo cabezal de impresión, sobre el cabezal de impresión usado, y entrégueselo a su representante local de Xerox.



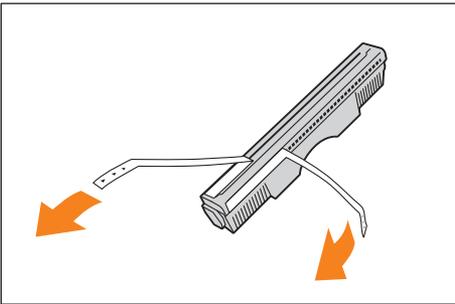
9. Quite la cubierta del nuevo cabezal de impresión.



10. Despegue las dos cintas de protección del nuevo cabezal de impresión.

**Nota**

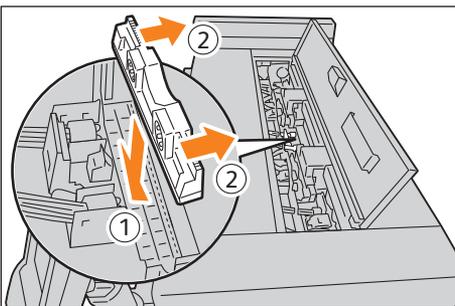
Después de despegar las cintas de protección, mantenga la mano fuera de la superficie de contacto y superficie de la boquilla del cabezal de impresión.



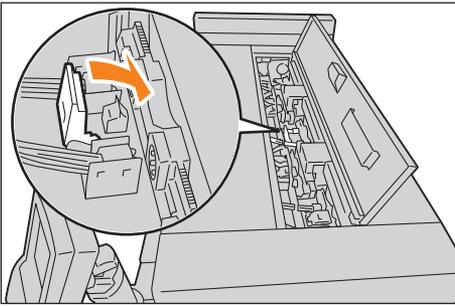
11. Instale el nuevo cabezal de impresión levemente inclinado (①) y jale hacia arriba para que se ponga en posición vertical (②).

**Nota**

El cabezal de impresión se puede instalar únicamente en una dirección.



12. Vuelva a colocar la palanca en su posición original.

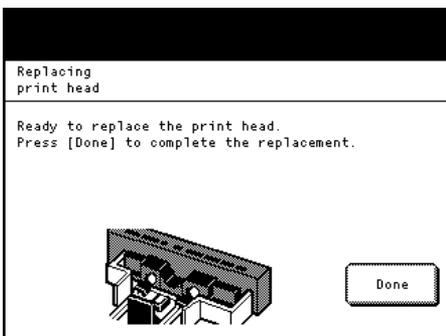


13. Cierre la cubierta del cabezal de impresión.

14. Pulse **Finalizar**.

Aparece el mensaje **Configuración del cabezal de impresión**.

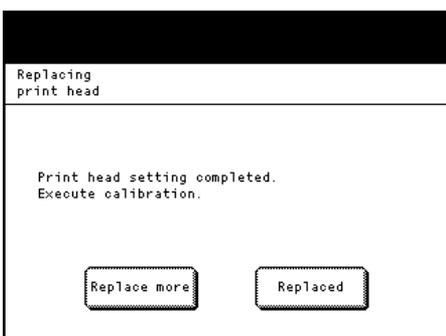
La configuración del cabezal demora aproximadamente 10 minutos.



15. Después de sustituir el cabezal de impresión, pulse **Sustituido**.

**Nota**

Para sustituir en forma continua otros cabezales de impresión, pulse **Sustituir más** y repita los pasos 2 a 13.



Después de sustituir los cabezales de impresión, pase a [Cómo realizar la calibración](#) en página 3-21.

# Limpieza del equipo

En esta sección, se describe cómo limpiar el equipo.

 **ADVERTENCIA:** Cuando limpia el producto, use los materiales de limpieza designados exclusivamente para él. El uso de otros materiales de limpieza puede reducir el rendimiento del producto. Jamás use limpiadores en aerosol; de lo contrario, se puede encender una chispa y producir una explosión.

 **PRECAUCIÓN:** Cuando limpie este producto, siempre apague el interruptor de encendido y desenchufe el equipo. El acceso al interior de un equipo encendido puede provocar una descarga eléctrica.

## Notas

- No use benceno, disolvente de pintura ni otros líquidos volátiles, tampoco coloque repelente de insectos en aerosol en el equipo, ya que puede descolorar, deformar o agrietar las cubiertas.
- Si le resulta difícil sacar la suciedad, pruebe pasar delicadamente un trapo suave bien escurrido, con una pequeña cantidad de detergente neutro. Luego, límpielo con un paño seco.
- No use agentes de limpieza además de agua o un detergente neutro.
- Limpiar el equipo con demasiada agua puede ocasionar desperfectos en el equipo o daños al papel durante la impresión.
- Puede mancharse con un poco de tinta las manos mientras realiza procedimientos de limpieza. Se recomienda que use guantes descartables mientras realiza tareas de limpieza.

## Cómo quitar manchas de tinta de los cabezales de impresión de la unidad de impresión

Si el cabezal de impresión de la unidad de impresión está sucio, hace que las gotas de tinta se adhieran a la superficie de impresión.

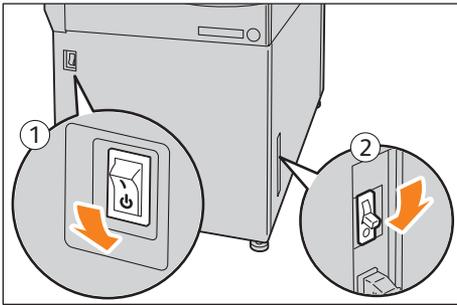
### Nota

Si la superficie de impresión se ensucia después de quitar las manchas de tinta del cabezal de impresión, consulte a su representante local de Xerox.

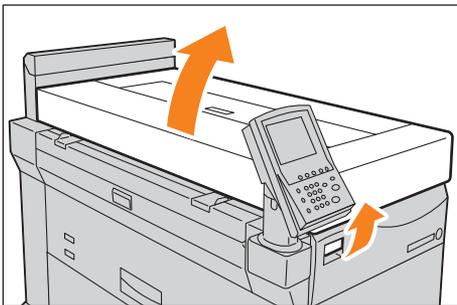
1. Apague el interruptor de encendido del equipo (①) y el interruptor de alimentación (②).

### Nota

Apague el interruptor de encendido del equipo y el interruptor de alimentación cuando limpie el equipo para evitar descargas eléctricas.



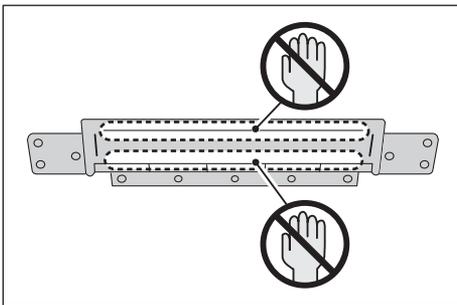
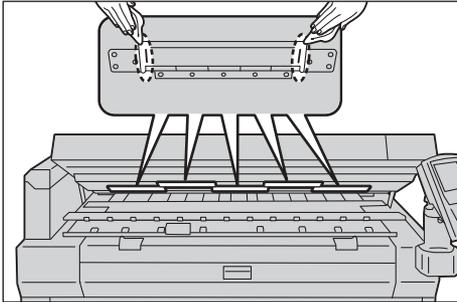
2. Jale hacia arriba la palanca de liberación de la unidad superior para abrir la unidad superior. Para abrir la unidad superior por completo, jale el "Brazo de detención UPP" (ubicado en el extremo derecho trasero) hacia delante.



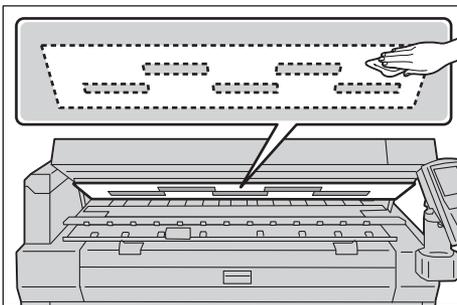
3. Pase un trapo sin pelusa a los bordes del cabezal de impresión.

Notas

- No toque el cabezal de impresión.
- Para limpiar el lado que recibe tinta, consulte [Cómo quitar manchas de tinta del lado que recibe tinta de la unidad de impresión](#) en página 3-17.
- Use un trapo sin pelusa.
- Si le resulta difícil quitar la suciedad del cabezal de impresión, pase un trapo húmedo sin pelusa.



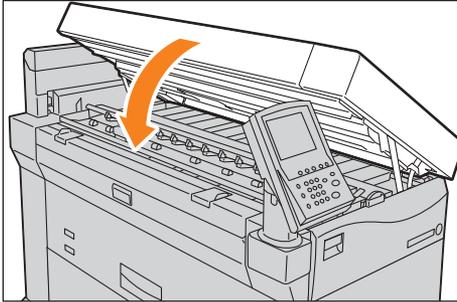
4. Pase un trapo sin pelusa alrededor del cabezal de impresión.



5. Cierre la unidad superior.

**Nota**

Tenga cuidado de no pellizcarse los dedos.



## Cómo quitar manchas de tinta del lado que recibe tinta de la unidad de impresión

Si el lado que recibe tinta de la unidad de impresión está sucio con demasiada tinta, se ensuciará también el lado posterior de la superficie de impresión.

**Nota**

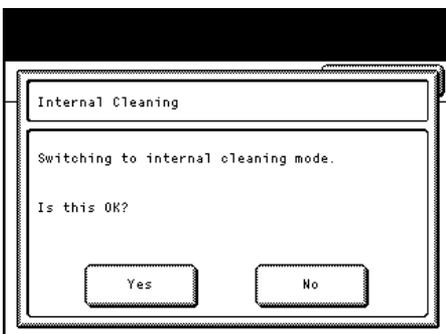
Para limpiar el lado que recibe tinta de la unidad de impresión, coloque el equipo en modo de limpieza en el panel de control.

1. En la pantalla Menú del administrador del sistema, pulse **Mantenimiento del cabezal de impresión > Limpieza interna**.

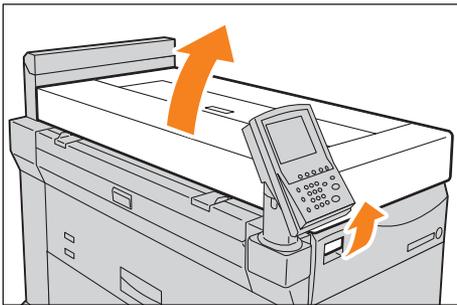
Para obtener más información sobre cómo mostrar la pantalla Menú del administrador del sistema, consulte [Descripción general de las opciones del Menú del administrador del sistema](#) en página 5-2.

2. Pulse **Sí**.

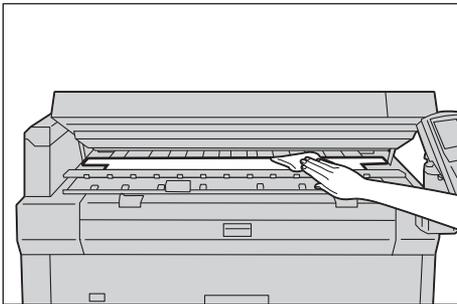
El equipo ingresa al modo de limpieza.



3. Cuando desaparece el mensaje **Preparación**, jale hacia arriba la palanca de liberación de la unidad superior para abrir la unidad superior.

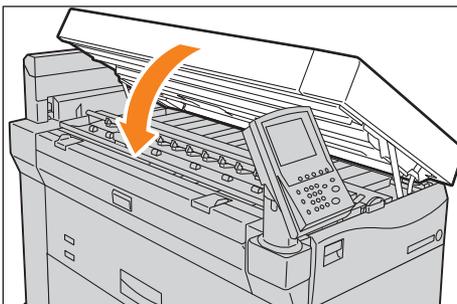


4. Pase un trapo seco a la superficie de plástico negro.



5. Cierre la unidad superior.

**!** **PRECAUCIÓN:** Tenga cuidado de no pellizcarse los dedos.



6. Pulse **Finalizar**.  
Aparece el mensaje **Finalización del modo de limpieza interna**.
7. Pulse **Finalizar** para salir del modo de limpieza.

# Mantenimiento del cabezal de impresión

Siga el procedimiento que se muestra abajo para hacer el mantenimiento de los cabezales de impresión.

1. Realice una prueba de impresión y controle la calidad de la imagen (estado del cabezal de impresión).  
[Realización de una impresión de prueba](#), pág. 3-19
2. Paso 2 Limpie el cabezal de impresión.  
[Limpieza del cabezal de impresión](#), pág. 3-20
3. Paso 3 Realice otra prueba de impresión y controle la calidad de la imagen (estado del cabezal de impresión).  
[Realización de una impresión de prueba](#), pág. 3-19
4. Paso 4 Si no se resuelve el problema, sustituya el cabezal de impresión.  
[Sustitución de un cabezal de impresión](#), pág. 3-9
5. Paso 5 Después de sustituir el cabezal de impresión, realice una calibración.  
[Sustitución de un cabezal de impresión](#), pág. 3-9

## Realización de una impresión de prueba

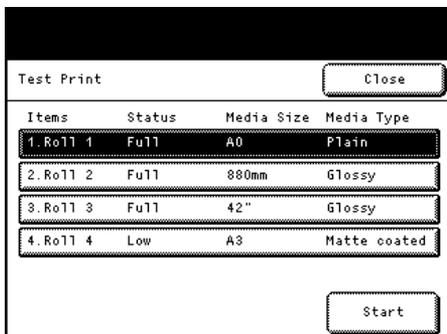
1. En la pantalla Menú del administrador del sistema, pulse **Mantenimiento del cabezal de impresión > Prueba de impresión**.

Para obtener más información sobre cómo mostrar la pantalla Menú del administrador del sistema, consulte [Descripción general de las opciones del Menú del administrador del sistema](#) en página 5-2.

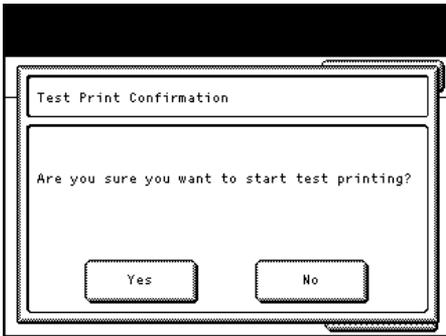
2. Seleccione el tipo de papel que se utilizará para la prueba de impresión y pulse **Comenzar**.

### Nota

No se puede seleccionar la alimentación manual.



3. Pulse **Sí**.



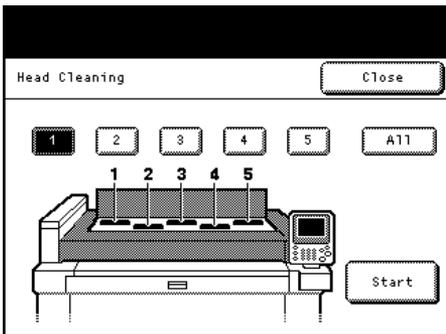
4. Pulse **Finalizar** para terminar la impresión.  
Se imprime una hoja de un cuadro de prueba.

## Limpeza del cabezal de impresión

1. En la pantalla Menú del administrador del sistema, pulse **Mantenimiento del cabezal de impresión > Limpieza del cabezal**.  
Para obtener más información sobre cómo mostrar la pantalla Menú del administrador del sistema, consulte [Descripción general de las opciones del Menú del administrador del sistema](#) en página 5-2.
2. Seleccione el cabezal de impresión a limpiar y pulse **Comenzar**.

### Nota

No se puede seleccionar varios cabezales de impresión. Para limpiar los cinco cabezales, seleccione **Todos**.



3. Pulse **Sí**.  
La limpieza del cabezal demora aproximadamente 3 minutos.
4. Pulse **Finalizar** para terminar la limpieza del cabezal.
5. Realice una prueba de impresión de nuevo y controle el estado del cabezal de impresión.  
Para obtener más información sobre la prueba de impresión, consulte [Realización de una impresión de prueba](#) en página 3-19.

Si el estado del cabezal de impresión no mejora por medio de la limpieza del cabezal de impresión, pase a [Sustitución de un cabezal de impresión](#) en página 3-9.

## Cómo realizar la calibración

Se imprime un cuadro automáticamente para hacer la calibración.

Después de sustituir un cabezal de impresión o mover el equipo, asegúrese de realizar la calibración.

1. En la pantalla Menú del administrador del sistema, pulse **Mantenimiento del cabezal de impresión > Ajuste de uniones > Calibración**.

### Nota

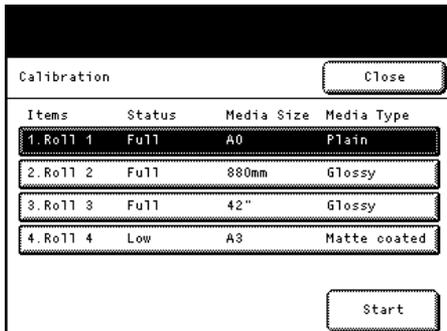
Para seguir con **Sustitución del cabezal de impresión**, prosiga con el paso 2. Para obtener más información sobre **Sustitución del cabezal de impresión**, consulte [Sustitución de un cabezal de impresión](#) en página 3-9.

Para obtener más información sobre cómo mostrar la pantalla Menú del administrador del sistema, consulte [Descripción general de las opciones del Menú del administrador del sistema](#) en página 5-2.

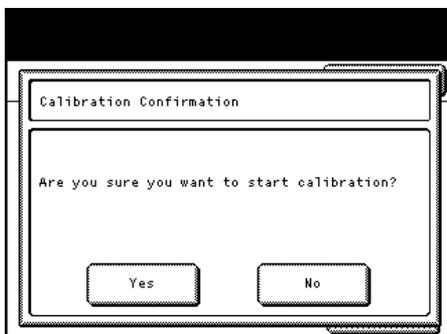
2. Seleccione un tipo de papel que se usará para la calibración.

### Nota

Seleccione una unidad para rollo que contenga papel de tamaño A0 o más grande. Si no se selecciona el tipo correcto de papel, no se puede activar **Comenzar**.



3. Pulse **Comenzar**.
4. Pulse **Sí**.



Comienza la calibración.

5. Pulse **Finalizar** para terminar la calibración.

## Cómo realizar un ajuste de uniones

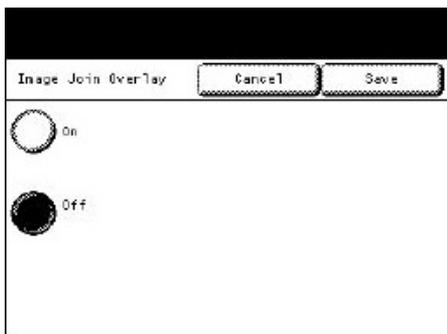
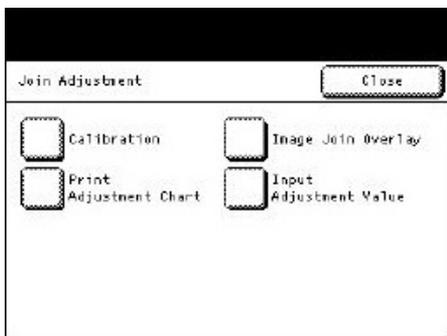
1. En la pantalla Menú del administrador del sistema, pulse **Mantenimiento del cabezal de impresión > Ajuste de uniones**.

Para obtener más información sobre cómo mostrar la pantalla Menú del administrador del sistema, consulte [Descripción general de las opciones del Menú del administrador del sistema](#) en página 5-2.

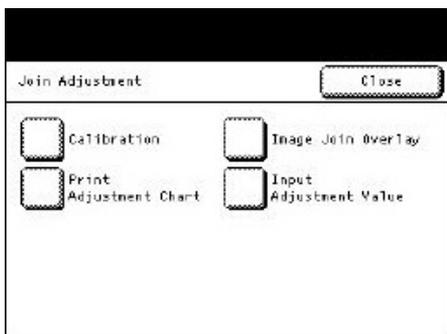
2. La función Superposición de junta de imagen debe estar desactivada para permitir el ajuste manual de uniones:
  - a. Pulse **Superposición de junta de imagen**.
  - b. Pulse **Desactivar**.
  - c. Pulse **Guardar**.

### Nota

El **Valor de ajuste de entrada** está oculto cuando la función **Superposición de junta de imagen** está activada.



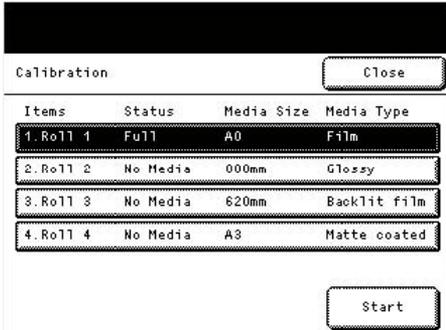
3. Pulse **Calibración**.



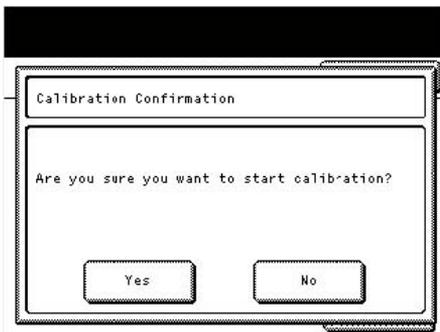
4. Seleccione un tipo de papel que se usará para la calibración.

**Nota**

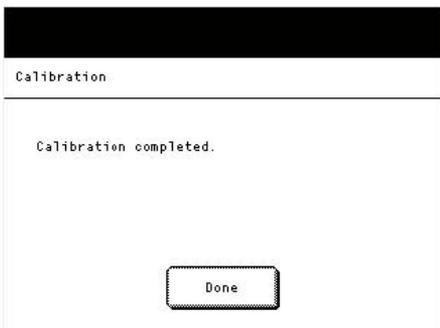
Seleccione una unidad para rollo que contenga papel de tamaño A0 o más grande. Si no se selecciona el tipo correcto de papel, no se puede activar **Comenzar**.



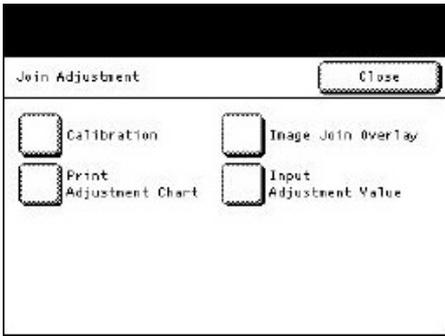
5. Pulse **Comenzar**.
6. Pulse **Sí** para confirmar el inicio de la calibración.



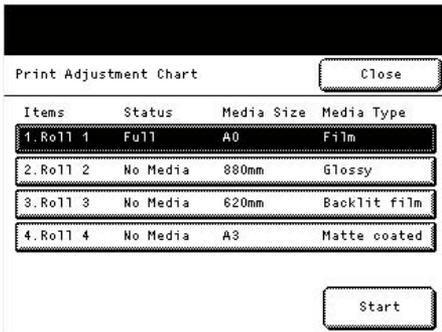
7. Pulse **Finalizar** cuando se haya completado la calibración.



8. Pulse **Cuadro de ajustes de impresión.**

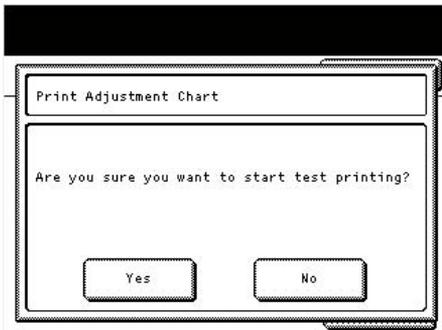


9. Seleccione tamaño A0 o más para verificar todas las uniones.

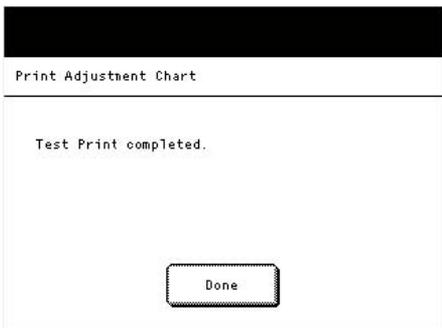


10. Pulse **Comenzar.**

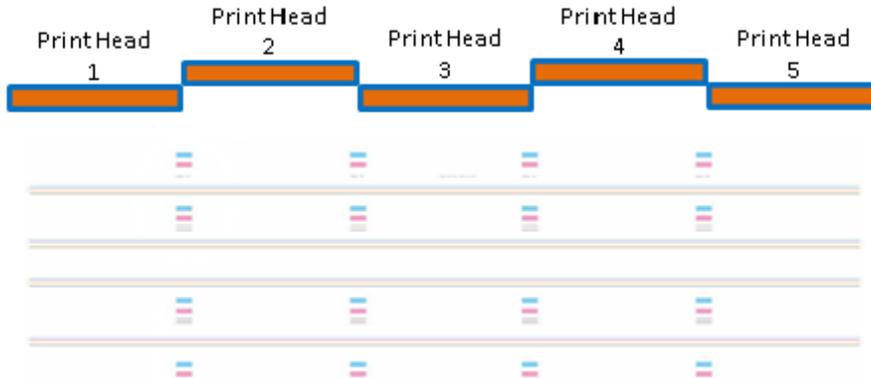
11. Pulse **Sí** para imprimir el cuadro de ajuste.



12. Pulse **Finalizar** cuando se haya completado la impresión. Use este cuadro para controlar los espacios entre los cabezales de impresión.



Los cuadros rectangulares que se encuentran en la parte superior del siguiente gráfico representan las posiciones de los cabezales de impresión en referencia al Cuadro de ajustes de impresión.

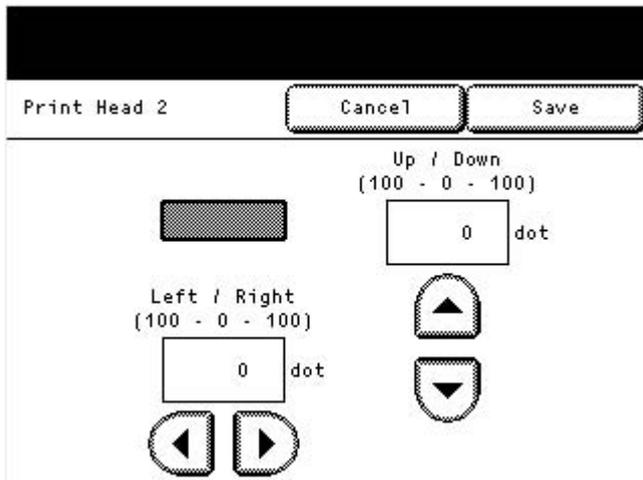


**Notas**

- Para evitar confusiones al realizar ajustes, no mueva el cabezal de impresión 3. Use el cabezal de impresión 3 como punto de referencia y trabaje desde el centro hacia afuera.
  - Para eliminar los espacios y superposiciones entre los cabezales de impresión 1, 2 o 3, realice las correcciones en el siguiente orden: ajuste el cabezal de impresión 2 hacia el cabezal de impresión 3 y el cabezal de impresión 1 hacia el cabezal de impresión 2.
  - Para eliminar los espacios y superposiciones entre los cabezales de impresión 3, 4 o 5, realice las correcciones en el siguiente orden: ajuste el cabezal de impresión 4 hacia el cabezal de impresión 3 y el cabezal de impresión 5 hacia el cabezal de impresión 4.
13. Pulse **Valor de ajuste de entrada** para ajustar la posición de cada cabezal de impresión en la dirección X (derecha/izquierda) y en la dirección Y (arriba/abajo).

**Nota**

El Valor de ajuste de entrada solo es válido cuando la función Superposición de junta de imagen está desactivada.





# Solución de problemas

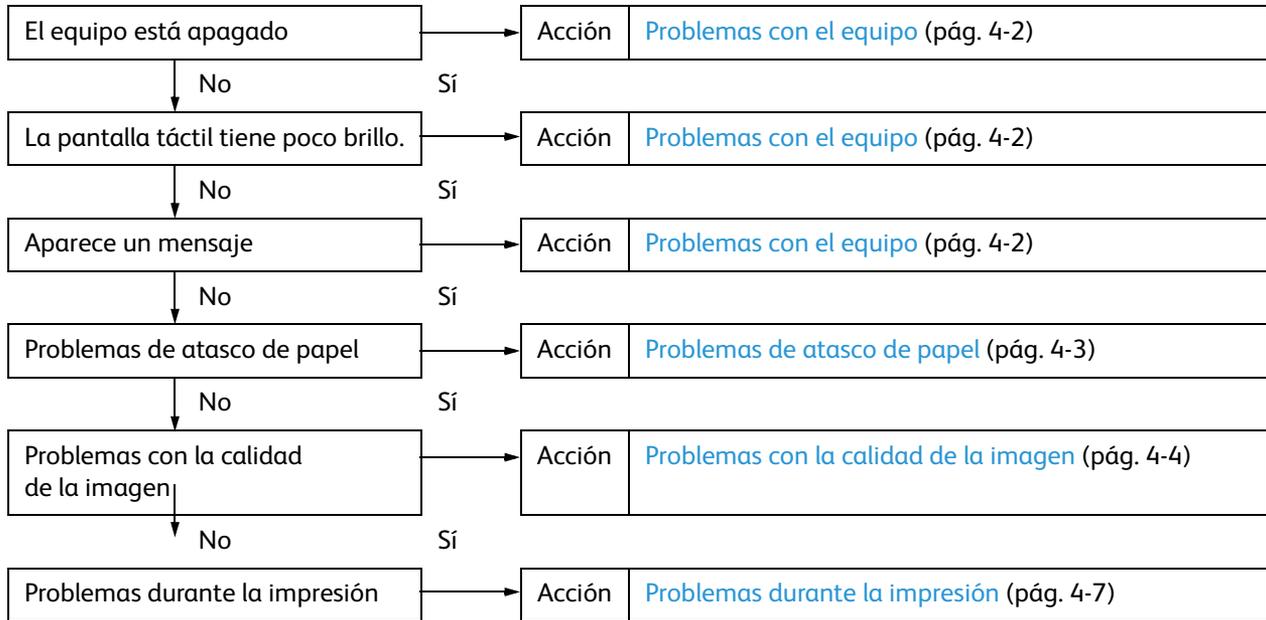
# 4

En este capítulo, se describen soluciones a varios problemas que pueda tener con el equipo.

Solución de problemas .....	4-2
Mensajes de error .....	4-9
En caso de un atasco de papel .....	4-10

# Solución de problemas

Realice la acción correspondiente conforme a los siguientes procedimientos de solución de problemas.



Si no logra resolver el error aun después del procedimiento anterior, comuníquese con su representante local de Xerox.

## Problemas con el equipo

Controle el estado del equipo nuevamente antes de comunicarse con nosotros.

Síntoma	Controle	Solución
El equipo está apagado	¿El equipo está encendido?	Encienda el equipo. Consulte <a href="#">Fuente de alimentación</a> en página 1-5.
	¿El enchufe está conectado a un receptáculo?	Apague el interruptor de encendido y el interruptor de alimentación, y conecte el cable de alimentación con firmeza. Después enciéndalos nuevamente. Consulte <a href="#">Fuente de alimentación</a> en página 1-5.
	¿El cable de alimentación está desconectado del equipo?	

Síntoma	Controle	Solución
La pantalla táctil está oscura.	¿El botón <b>Ahorro de energía</b> está encendido?	El equipo está en el modo Ahorro de energía. Pulse el botón <b>Ahorro de energía</b> en el panel de control para salir del modo Ahorro de energía. Consulte <a href="#">Modo de Ahorro de energía</a> en página 1-7.
	¿La perilla de ajuste de contraste está configurada en un valor más oscuro?	Utilice la perilla de ajuste de contraste para realizar ajustes. Consulte <a href="#">Cómo ajustar el contraste de la pantalla</a> en página 1-9.
	¿La retroiluminación está apagada?	La retroiluminación se enciende en los siguientes casos: Se ha pulsado un botón del panel del control.
Aparece un mensaje	Ocurrió un error de sistema.	Consulte <a href="#">Mensajes de error</a> en página 4-9.
	¿Se atascó el papel?	Consulte <a href="#">En caso de un atasco de papel</a> en página 4-10.
	¿Aparece el mensaje <b>Espere...?</b>	Si el mensaje se muestra durante más de 5 minutos, comuníquese con su representante local de Xerox.

## Problemas de atasco de papel

Para obtener información sobre cómo quitar el papel atascado, consulte [En caso de un atasco de papel](#) en página 4-10.

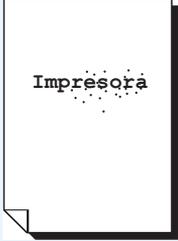
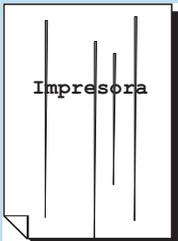
Síntoma	Controle	Solución
El papel se atasca o se arruga a menudo.	¿Está utilizando el tipo de papel adecuado?	Cargue el tipo de papel adecuado correctamente. Consulte <a href="#">Papel</a> en página 1-22.
	¿El papel está cargado correctamente?	Cargue el papel correctamente. Consulte <a href="#">Carga/Sustitución de papel</a> en página 1-12.
	¿El papel está húmedo?	Sustitúyalo por papel recién desempaquetado. Consulte <a href="#">Carga/Sustitución de papel</a> en página 1-12.
	¿Las opciones del papel son las correctas para el papel cargado?	Configure los datos de tamaño y tipo/peso correctos del papel de modo que coincida con el papel cargado. Consulte: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Carga/Sustitución de papel</a> en página 1-12</li> <li>• <a href="#">Configuración del ajuste de papel</a> en página 1-19.</li> </ul>
	¿Hay hojas atascadas o trozos de papel rasgado que hayan quedado dentro del equipo, o bien un objeto extraño?	Abra la puerta frontal y jale hacia afuera la unidad donde va el rodillo para quitar el papel rasgado o el objeto extraño. Consulte <a href="#">En caso de un atasco de papel</a> en página 4-10.
El papel no sale completamente del equipo, y el borde límite se pega en la salida.	¿El papel tiene carga electrostática?	Tome las medidas correspondientes contra la electrostática. Por ejemplo, mantenga la habitación con la temperatura y la humedad adecuadas.

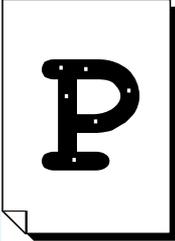
## Problemas con la calidad de la imagen

Si la calidad de la imagen de la impresión es mala, identifique el síntoma en el siguiente cuadro y su correspondiente solución.

Si la calidad de la imagen no mejora aun después de la solución, comuníquese con su representante local de Xerox.

Síntoma	Controle	Solución	
<p>Falta parte de la imagen en la impresión. (manchada o poco clara)</p> 	¿El papel está húmedo?	Si el papel está húmedo, es posible que algunas partes del original no se impriman o queden poco claras. Sustitúyalo por papel recién desempacutado. Consulte <a href="#">Carga/Sustitución de papel</a> en página 1-12.	
	¿El papel cargado está plegado o arrugado?	Quite el papel defectuoso o reemplácelo por papel recién desempacutado. Consulte <a href="#">Carga/Sustitución de papel</a> en página 1-12.	
	¿Parte de la imagen está fuera del área de impresión?	Recree el original de modo tal que la imagen quepa en el área de impresión.	
	Es posible que los cabezales estén obstruidos.		Limpie los cabezales dos o tres veces. Consulte <a href="#">Limpieza del cabezal de impresión</a> en página 3-20.
			Si este síntoma se presenta después de haber procesado un trabajo de impresión continuo, espere 30 segundos como mínimo antes de comenzar con el siguiente trabajo de impresión. Transcurrido un intervalo de 30 segundos como mínimo, el equipo realiza la limpieza automática del cabezal.
¿Aparece el mensaje “Los cabezales de impresión se deben reemplazar a la brevedad”?		Reemplace el cabezal. Consulte <a href="#">Sustitución de un cabezal de impresión</a> en página 3-9.	
Nota variación entre los cabezales de impresión o una banda de 20 mm en las impresiones.	¿Los errores existen en el archivo de origen?	Si el archivo de origen no tiene errores, consulte la <i>Guía del usuario del paquete de rendimiento de la impresora de formato ancho Xerox® Wide Format IJP 2000</i> y diríjase a la sección sobre <i>Cómo usar la herramienta de corrección de uniformidad</i> .	
	¿Aparece el mensaje “Los cabezales de impresión se deben reemplazar a la brevedad”?	Reemplace el cabezal. Consulte <a href="#">Sustitución de un cabezal de impresión</a> en página 3-9. Luego de haber sustituido el cabezal de impresión, consulte la <i>Guía del usuario del paquete de rendimiento de la impresora de formato ancho Xerox® Wide Format IJP 2000</i> y diríjase a la sección sobre <i>Cómo usar la herramienta de corrección de uniformidad</i> .	

Síntoma	Controle	Solución
<p>Se ensucia con frecuencia.</p> 	<p>¿El recorrido del papel está sucio?</p> <p>Los componentes internos están sucios.</p>	<p>Imprima algunas páginas.</p> <p>Si el síntoma no mejora, comuníquese con su representante local de Xerox.</p> <p>Comuníquese con su representante local de Xerox.</p>
<p>La hoja impresa tiene suciedad en el borde de avance o en la parte trasera.</p>	<p>¿El recorrido del papel está sucio de tinta?</p>	<p>Pase un trapo sin pelusa para quitar la tinta adherida a la ruta del papel (superficies superior e inferior) en la unidad de impresión.</p> <p>Consulte:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Cómo quitar manchas de tinta de los cabezales de impresión de la unidad de impresión</a> en página 3-15</li> <li>• <a href="#">Cómo quitar manchas de tinta del lado que recibe tinta de la unidad de impresión</a> en página 3-17.</li> </ul>
<p>Pérdida de uno o más colores de un cabezal de impresión</p>	<p>Controle los consumibles para saber si el cabezal está gastado y si debe sustituirlo.</p>	<p>Si tiene más de 2500 ml, debe sustituir el cabezal. Reemplace el cabezal.</p> <p>Consulte <a href="#">Sustitución de un cabezal de impresión</a> en página 3-9.</p>
<p>Se imprimen puntos negros no deseados.</p> 	<p>Los componentes internos están sucios.</p>	<p>Comuníquese con su representante local de Xerox.</p>
<p>Se imprimen líneas negras no deseadas.</p> 	<p>Los componentes internos están sucios.</p>	<p>Comuníquese con su representante local de Xerox.</p>

Síntoma	Control	Solución
Se imprimen líneas negras no deseadas en el borde límite de la hoja impresa en el modo de alimentación manual.	¿El papel es de un tamaño mayor al del original?	El equipo necesita imprimir líneas negras para evitar obstrucciones en el cabezal. Imprima sobre un papel del mismo tamaño que el original.
Aparecen rayas en la hoja impresa.	Es posible que los cabezales estén obstruidos.	Espere 30 segundos como mínimo antes de comenzar con el siguiente trabajo de impresión. O bien limpie los cabezales dos o tres veces Consulte: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Limpieza del cabezal de impresión</a> en página 3-20</li> <li>• <a href="#">Cómo quitar manchas de tinta de los cabezales de impresión de la unidad de impresión</a> en página 3-15.</li> </ul>
Aparecen puntos blancos no deseados en las áreas en negro. 	¿Está utilizando el tipo de papel adecuado?	Cargue el tipo de material de impresión adecuado. Consulte <a href="#">Papel</a> en página 1-22.
	Los componentes internos están sucios.	Comuníquese con su representante local de Xerox.
No imprime.	Puede que el sistema tenga un desperfecto.	Comuníquese con su representante local de Xerox.
La imagen impresa está desalineada o torcida.	¿El papel está cargado correctamente?	Cargue el papel correctamente. Consulte <a href="#">Carga/Sustitución de papel</a> en página 1-12.
La imagen se pierde en el borde del papel.	¿Parte de la imagen está fuera del área de impresión?	Re Cree el original de modo tal que la imagen quepa en el área de impresión.
La hoja impresa tiene gotas de tinta.	¿El área que rodea el cabezal está contaminada con tinta?	Limpie los cabezales dos o tres veces Consulte <a href="#">Limpieza del cabezal de impresión</a> en página 3-20.
		Limpie el lado que recibe tinta y el lado del cabezal de la unidad de impresión. Consulte: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Cómo quitar manchas de tinta de los cabezales de impresión de la unidad de impresión</a> en página 3-15</li> <li>• <a href="#">Cómo quitar manchas de tinta del lado que recibe tinta de la unidad de impresión</a> en página 3-17.</li> </ul>

Síntoma	Controle	Solución
Aparece una mezcla de colores en la hoja impresa	¿El cabezal está sucio de tinta?	Intente imprimir nuevamente. Si el problema persiste, limpie los cabezales dos o tres veces. Consulte <a href="#">Limpieza del cabezal de impresión</a> en página 3-20.
La densidad de la imagen es demasiado leve o desaparece en la primera hoja impresa durante un trabajo de impresión continuo.	Es posible que los cabezales de impresión estén obstruidos.	Intente imprimir nuevamente.

## Problemas durante la impresión

En esta sección, se describe cómo solucionar los problemas que surgen durante la impresión.

Síntoma	Controle	Solución
No imprime.	¿El cable de red está desconectado del equipo?	Conecte el cable de red al equipo.
	¿El cable de red está desconectado del equipo?	Conecte el cable de red al equipo.
	¿El estado de la impresora es Fuera de línea?	Compruebe que la configuración sea [Modo de impresión]. Seleccione <b>En línea</b> si el estado es Fuera de línea. Consulte <a href="#">Modo de impresión</a> en página 1-32.
	¿Ocurrió un error en el equipo?	Compruebe el mensaje de error y siga las instrucciones para solucionar el problema.
	¿La dirección IP y la máscara de subred están configuradas correctamente?	Configure correctamente la dirección IP y la máscara de subred. Consulte <a href="#">Opciones de impresión</a> en página 5-14.
	¿La red que conecta al equipo con la computadora está funcionando?	Consulte al administrador de red.
	¿El puerto está activado?	Configure el puerto que está en uso como Activado. Consulte <a href="#">Opciones de puerto</a> en página 5-17.
	¿El equipo está conectado a múltiples computadoras?	Espere un momento e intente imprimir nuevamente.
	¿Está cargado el papel del tamaño especificado?	Cargue en el equipo el papel del tamaño especificado. Consulte <a href="#">Carga/Sustitución de papel</a> en página 1-12. Cambie de bandeja para continuar imprimiendo. Consulte <a href="#">Cómo cambiar de bandeja</a> en página 1-17.

## Problemas con CentreWare Internet Services

En esta sección, se describen las causas y las soluciones recomendadas para los problemas que pueden surgir al utilizar CentreWare Internet Services.

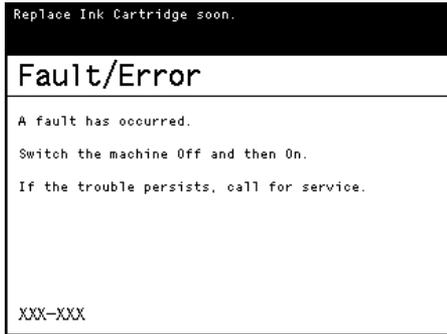
Síntoma	Controle	Solución
No se puede conectar a CentreWare Internet Services.	¿El equipo está funcionando correctamente?	Compruebe que el equipo esté encendido.
	¿La dirección de Internet se introdujo correctamente?	Confirme nuevamente la dirección de Internet. Si el problema continúa, introduzca una dirección IP para establecer la conexión.
	¿Está utilizando un servidor proxy?	Según el servidor proxy que utilice, es posible que no pueda conectarse. Configure el navegador para que no use un servidor proxy o configure dicha dirección en particular para que no use un servidor proxy.
El botón <b>Actualizar</b> no funciona.	¿Está utilizando un navegador especificado?	Confirme que el navegador sea compatible. Consulte <a href="#">Configuración para usar CentreWare Internet Services</a> en página 2-3.
La selección del menú en el recuadro izquierdo no actualiza los contenidos del recuadro derecho.		
La pantalla se ve distorsionada.	¿El tamaño de la ventana es demasiado pequeño para el navegador?	Cambie el tamaño de la ventana del navegador.
No se muestra la información más reciente.	¿La pantalla se renueva?	Pulse el botón <b>Actualizar</b> .
El botón <b>Aplicar</b> no refleja la nueva configuración.	¿Todos los valores introducidos son correctos?	Si se introduce un valor fuera del rango permitido, con la actualización el valor se cambiará automáticamente a uno dentro de ese rango.
	¿Esto sucede mientras se opera desde el panel de control del equipo o después?	No se permiten realizar cambios mediante CentreWare Internet Services mientras la impresora o IU de la impresora están en uso.
Si se pulsa el botón <b>Aplicar</b> , aparece un mensaje en el navegador, como <b>El servidor arrojó una respuesta no válida o no reconocida y No se muestran datos</b> .	¿La contraseña introducida es correcta?	La entrada en <b>Contraseña</b> no coincide con la introducida en <b>Vuelva a escribir la contraseña</b> . Introduzca la clave correcta.
	¿El equipo está funcionando correctamente?	Reinicie el equipo.
No se pueden eliminar trabajos.	El equipo está procesando.	Espere un momento y presione el botón <b>Actualizar</b> .

# Mensajes de error

En esta sección, se describe cómo solucionar el problema cuando aparece un mensaje de error.

## Nota

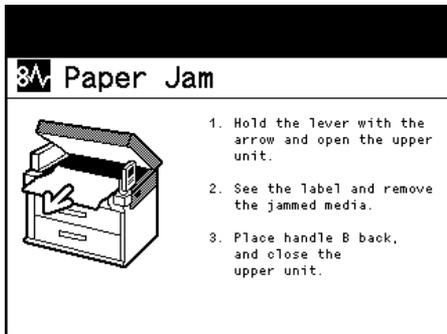
El mensaje que se muestra depende de cada error.



Mensaje de error	Causa	Solución
<p>Ha ocurrido un error.</p> <p>Apague el equipo y vuelva a encenderlo.</p> <p>Si el problema persiste, llame al servicio técnico.</p> <p>XXX-XXX</p>	<p>Ocurrió un error interno.</p>	<p>Apague el interruptor de alimentación. Asegúrese de que la pantalla táctil esté desactivada antes de volver a conectar la alimentación. Encienda el interruptor de alimentación.</p> <p>Si el mensaje persiste, registre el contenido que se muestra <b>XXX-XXX</b>.</p> <p>Luego, apague el interruptor de alimentación y, después de que la pantalla táctil se apague, comuníquese con el representante local de Xerox.</p>

## En caso de un atasco de papel

En caso de un atasco de papel, el equipo se detiene, y aparece un mensaje de error de atasco de papel en la pantalla táctil. Elimine el atasco de papel de acuerdo con el mensaje.



Quite el papel atascado suavemente para no rasgarlo. Si el papel se rasga, quite los trozos y asegúrese de que no quede nada dentro del equipo.

Si continúa apareciendo un mensaje de error de atasco de papel aun después de haber eliminado el atasco, en alguna parte del equipo debe haber quedado papel atascado.

Cuando se quita el atasco de papel, la impresión se reanuda desde el punto anterior al atasco.

### ! PRECAUCIÓN:

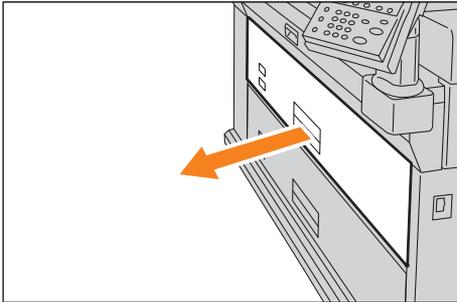
- Siempre siga todas las instrucciones de advertencia marcadas en este producto o suministradas con él.
- Para evitar el riesgo de quemaduras, jamás toque el área marcada como **Alta temperatura**.
- No intente quitar el papel que haya quedado atascado bien adentro del producto, en particular papel envuelto en la unidad de fusibles o del rodillo de calor. De lo contrario, puede sufrir lesiones o quemaduras. Apague el producto de inmediato, y comuníquese con su representante local de Xerox.

### Notas

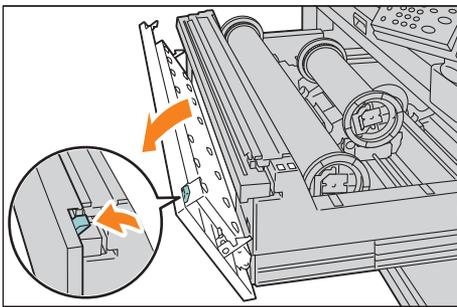
- En caso de un atasco de papel, lea el mensaje de error para ver la posición del atasco antes de jalar el papel atascado. De lo contrario, se podrá rasgar y podrán quedar trozos dentro del equipo. Esto puede provocar desperfectos.
- Si quedan trozos de papel atascados dentro del equipo, el mensaje de atasco de papel no desaparece.
- Asegúrese de quitar los atascos de papel mientras El equipo está encendido. De lo contrario, podrían borrarse los datos que se están procesando.
- No toque los componentes dentro del equipo, puesto que puede causar un problema de impresión.

## Atascos de papel en la unidad del rodillo

1. Jale la unidad del rodillo con ambas manos.



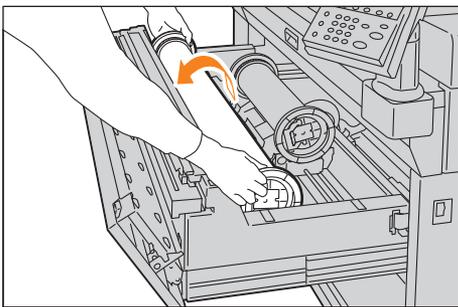
2. Cuando jale la palanca verde en el borde derecho, abra la cubierta de la unidad del rodillo.



3. Haga lo siguiente dependiendo del estado del papel atascado.

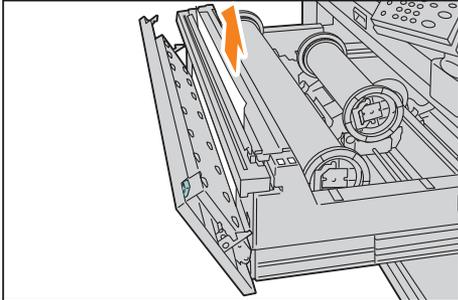
### Si no encuentra el papel atascado

- a. Rote el rollo de papel hacia atrás.
- b. Después, vuelva a cargar el rollo de papel.



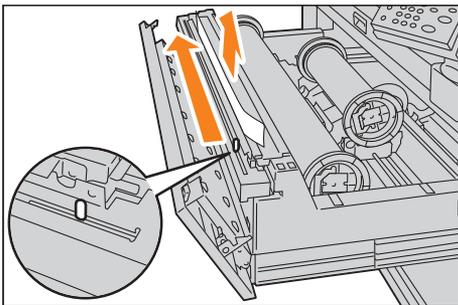
**Si el papel atascado está cortado**

- a. Quite el papel atascado.
- b. Rote el rollo de papel hacia atrás.
- c. Después, vuelva a cargar el rollo de papel.



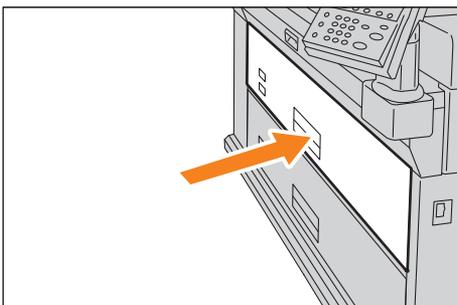
**Si el papel atascado no está cortado**

- a. Utilice el cortador para cortar el papel.
- b. Retire el trozo de papel cortado.
- c. Rote el rollo de papel hacia atrás.
- d. Después, vuelva a cargar el rollo de papel.



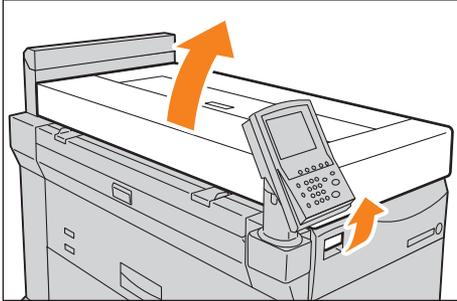
Para obtener información sobre cómo cargar el rollo de papel, consulte [Sustitución/corte de rollo de papel](#) en página 1-12.

4. Cierre la cubierta de la unidad del rodillo.
5. Presione suavemente la unidad para rollo y empújela nuevamente al interior del equipo hasta que se detenga.

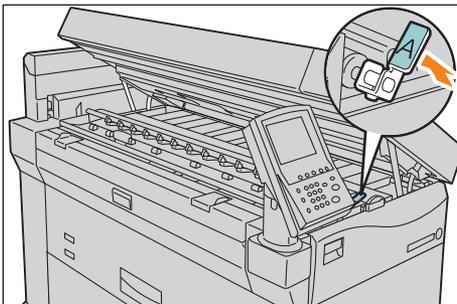


## Atascos de papel en la tabla de alimentación (especial) o en la unidad superior

1. Asegúrese de que el equipo no esté en funcionamiento y jale de la palanca de liberación de la unidad superior para abrir la unidad superior. Para abrir la unidad superior por completo, jale el “Brazo de detención UPP” (ubicado en el extremo derecho trasero) hacia delante.



2. Jale de la palanca A.



3. Haga lo siguiente dependiendo del estado del papel atascado.

### Nota

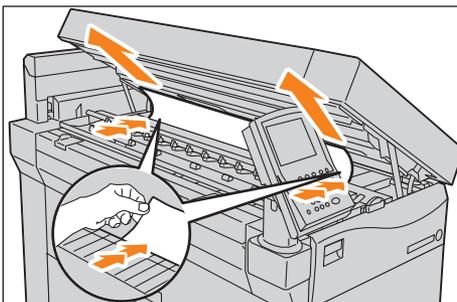
No toque el componente de plástico negro de la unidad de impresión. Puede mancharse las manos con tinta.

### Si logra encontrar el papel atascado a través de la abertura

Quite el papel atascado de la abertura.

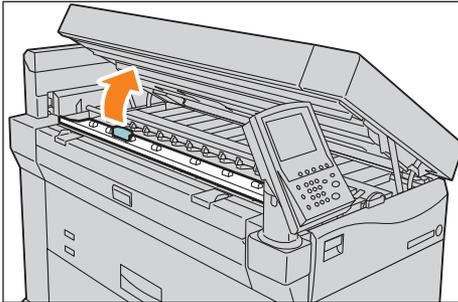
### Nota

Si el borde del papel está ubicado detrás de la unidad de impresión, sostenga ambos bordes del papel y quítelo en dirección hacia usted mientras jala lentamente en la dirección de alimentación.

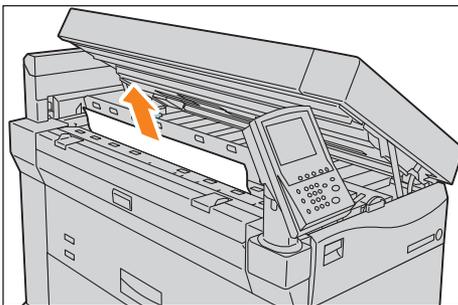


Si no logra encontrar el papel atascado a través de la abertura:

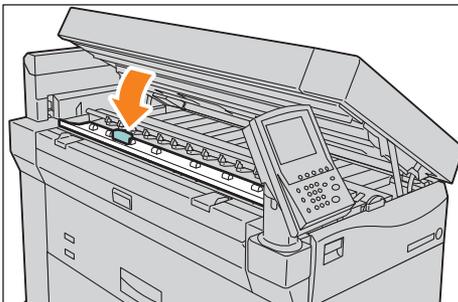
a. Jale la manija B.



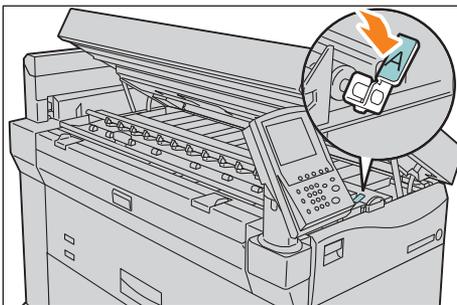
b. Quite el papel atascado dentro del área de alimentación del papel.



c. Baje la manija B.



4. Vuelva a colocar la palanca A en su posición original.

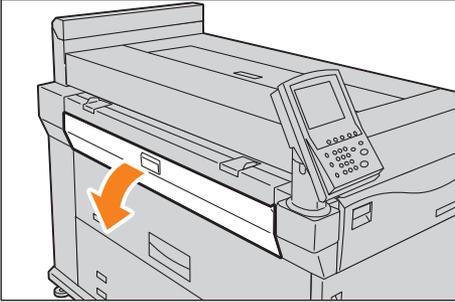


5. Cierre la unidad superior.

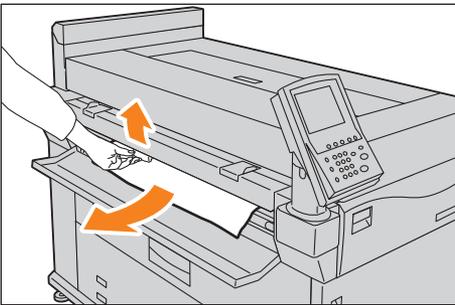
**!** **PRECAUCIÓN:** Tenga cuidado de no pellizcarse los dedos.

## Atascos de papel en la cubierta superior del rollo de papel

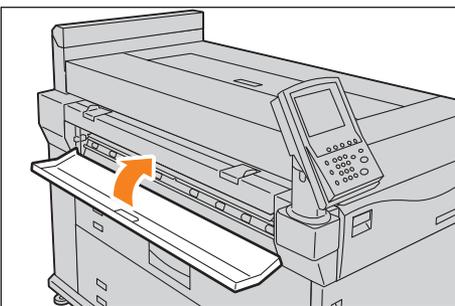
1. Abra la cubierta superior del rollo de papel.



2. Jale la palanca verde hacia arriba.
3. Quite el papel atascado de la abertura.

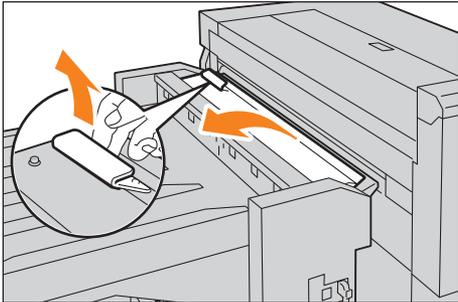


4. Abra la cubierta superior del rollo de papel.



## Atascos de papel en la bandeja apiladora de papel (opcional)

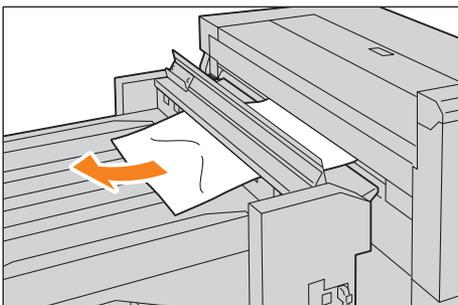
1. Abra la cubierta superior de la bandeja apiladora de papel.



2. Quite el papel atascado.

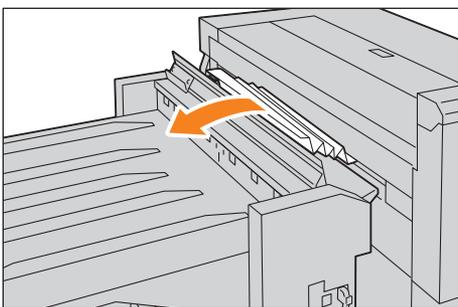
**Si el papel atascado está en el área de salida del papel**

Quite el papel atascado del recorrido del papel.



**Si el papel está atascado dentro de la cubierta superior**

Quite el papel atascado de la abertura.



3. Cierre la cubierta superior de la bandeja apiladora de papel.

# Ajustes del Menú del administrador del sistema

En este capítulo, se describe cómo configurar los ajustes del Menú del Administrador del sistema.

Descripción general de las opciones del Menú del administrador del sistema .....	5-2
Lista del Menú del administrador del sistema .....	5-5
Opciones comunes .....	5-7
Opciones de impresión .....	5-14
Opciones de red .....	5-16
Opciones del administrador del sistema .....	5-22
Autenticación/Opciones de seguridad .....	5-26

# Descripción general de las opciones del Menú del administrador del sistema

En esta sección, se describe el funcionamiento básico del Menú del administrador del sistema.

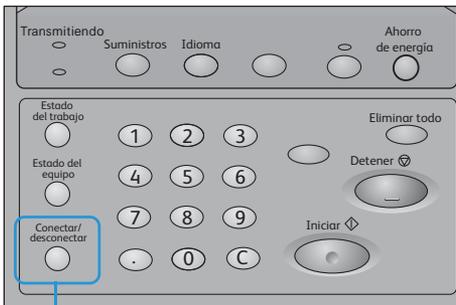
## Paso 1 Mostrar el Menú del administrador del sistema

Para mostrar la pantalla Menú del administrador del sistema, introduzca el ID del administrador del sistema. También se requiere contraseña cuando el **Panel de control de introducción de contraseña** se encuentra activado en Ajustes de autenticación/seguridad.

Una vez que se haya instalado el equipo, recomendamos cambiar la ID de administrador del sistema y la contraseña de inmediato.

Para obtener información sobre cómo hacerlo, consulte [Opciones del administrador del sistema](#) en página 5-22.

1. Pulse el botón **Conectar/desconectar** en el panel de control.

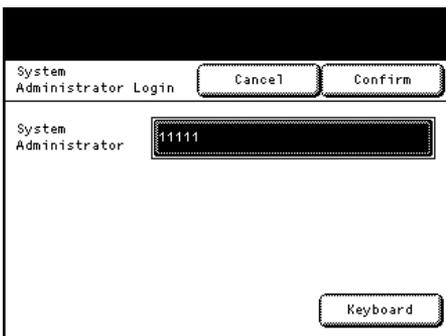


Botón

2. Introduzca la ID de usuario del administrador del sistema utilizando el teclado numérico o el teclado que se muestra en pantalla, y después pulse **Confirmar**.

### Notas

- Las opciones prefijadas de fábrica son **1111** como ID del administrador del sistema.
- La pantalla puede variar dependiendo de la configuración del equipo.

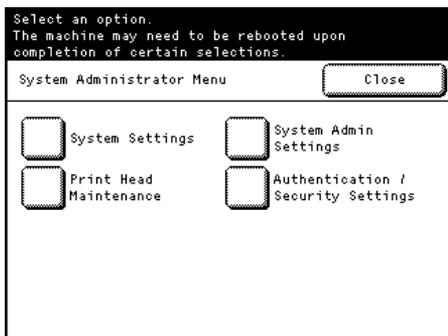


## Paso 2 Selección del elemento deseado

En la pantalla Menú del administrador del sistema, seleccione el elemento que desea configurar.

Para obtener más información sobre los elementos disponibles en la pantalla Menú del administrador del sistema, consulte [Lista del Menú del administrador del sistema](#) en página 5-5.

1. Seleccione el elemento deseado.



### Opciones del sistema

Seleccione aquí para configurar o modificar las opciones prefijadas de cada función.

#### Opciones comunes

Utilice esta opción para configurar las opciones generales del equipo.

Para obtener más información, consulte [Opciones comunes](#) en página 5-7.

#### Opciones de impresión

Utilice esta opción para configurar el comportamiento de las funciones de impresión.

Para obtener más información, consulte [Opciones de impresión](#) en página 5-14.

#### Opciones de red

Utilice esta opción para configurar los puertos y protocolos.

Para obtener más información, consulte [Opciones de red](#) en página 5-16.

### Opciones del administrador del sistema

Utilice esta opción para especificar la ID del administrador y la contraseña.

Para obtener más información, consulte [Opciones del administrador del sistema](#) en página 5-22.

## Mantenimiento del cabezal de impresión

Utilice esta opción para limpiar o sustituir un cabezal de impresión.

Para obtener más información, consulte [Mantenimiento del cabezal de impresión](#) en página 3-19.

## Autenticación/Opciones de seguridad

Utilice esta opción para establecer si utilizará una contraseña o sobrescribirá el disco duro.

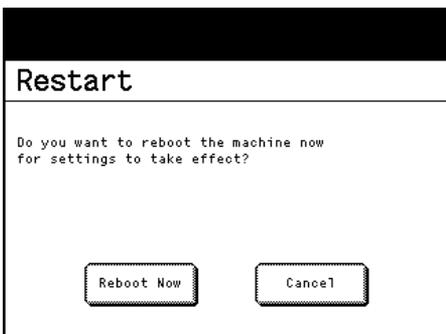
Para obtener más información, consulte [Autenticación/Opciones de seguridad](#) en página 5-26.

## Paso 3 Configuración de funciones

1. Seleccione el elemento deseado.
2. Después de completar las opciones, pulse **Guardar**.
3. Pulse **Cerrar** varias veces hasta que aparezca la pantalla Listo.

### Nota

Si es necesario reiniciar el equipo para que se apliquen los cambios que realizó, pulse **Cerrar** en la pantalla Menú del administrador del sistema y aparecerá la pantalla **Reiniciar**.



# Lista del Menú del administrador del sistema

En los siguientes cuadros, se muestran los elementos que se pueden configurar en la pantalla Menú del administrador del sistema. Dependiendo de la configuración, es posible que algunos elementos no aparezcan en su equipo.

## Opciones del sistema

### Opciones comunes (pág. 5-7)

[Reloj del equipo/Opciones del temporizador](#) (pág. 5-7)

[Reloj del equipo](#) (pág. 5-8)

[Zona horaria](#) (pág. 5-8)

[Ahorro de energía automático](#) (pág. 5-8)

[Limpieza automática](#) (pág. 5-8)

[Apagar retroiluminación](#) (pág. 5-8)

[Tonos de audio](#) (pág. 5-8)

[Idioma prefijado](#) (pág. 5-10)

[Prioridad de bandeja de papel](#) (pág. 5-10)

[Mantenimiento](#) (pág. 5-11)

Esta función es para que la utilicen los técnicos de nuestros clientes.

[Otras opciones](#) (pág. 5-11)

[Descarga de software](#) (pág. 5-11)

[Cifrado de datos](#) (pág. 5-11)

[Ajustes detallados](#) (pág. 5-13)

### Opciones de impresión (pág. 5-14)

[Recuperación de trabajos](#) (pág. 5-15)

[Ajustes detallados](#) (pág. 5-15)

Esta función es para que la utilicen los técnicos de nuestros clientes.

---

### Opciones de red (pág. 5-16)

[Opciones de puerto](#) (pág. 5-17)

[HTTP](#) (pág. 5-17)

[LPD](#) (pág. 5-17)

[FTP](#) (pág. 5-17)

[SNMP](#) (pág. 5-17)

[Opciones de protocolo](#) (pág. 5-18)

[Ajustes de Ethernet](#) (pág. 5-18)

[TCP/IP - Modo IP](#) (pág. 5-19)

[IPv4 - Dirección IP](#) (pág. 5-19)

[IPv4 - Máscara de subred](#) (pág. 5-19)

[IPv4 - Dirección de puerta de enlace](#) (pág. 5-19)

[Configuración manual de dirección IPv6](#) en página 5-19

[Dirección IPv6 - Manual](#) (pág. 5-20)

[Prefijo de dirección IPv6](#) (pág. 5-20)

[Puerta de enlace de IPv6 - Manual](#) (pág. 5-20)

[Dirección IPv6 - Automático](#) (pág. 5-20)

[Opciones de SSL/TLS](#) (pág. 5-20)

[Certificado del dispositivo](#) (pág. 5-21)

[HTTP - Comunicación SSL/TLS](#) (pág. 5-21)

[HTTP - N.º de puerto SSL/TLS](#) (pág. 5-21)

[Ajustes detallados](#) (pág. 5-21)

Esta función es para que la utilicen los técnicos de nuestros clientes.

[Opciones del administrador del sistema](#) (pág. 5-22)

---

[ID del administrador del sistema](#) (pág. 5-23)

---

[Contraseña del administrador del sistema](#) (pág. 5-23)

---

[Máximo de intentos de inicio de sesión](#) (pág. 5-24)

[Mantenimiento del cabezal de impresión](#) (pág. 3-19)\*

---

Limpieza del cabezal Consulte [Limpieza del cabezal de impresión](#) (pág. 3-20).

---

Cómo reemplazar el cabezal de impresión Consulte [Sustitución de un cabezal de impresión](#) (pág. 3-9)

---

Calibración Consulte [Cómo realizar la calibración](#) (pág. 3-21)

---

Impresión de prueba Consulte [Realización de una impresión de prueba](#) (pág. 3-19)

---

Limpieza interna Consulte [Cómo quitar manchas de tinta del lado que recibe tinta de la unidad de impresión](#) (pág. 3-17)

---

[Autenticación/Opciones de seguridad](#) (pág. 5-26)

---

[Introducción de contraseña desde el Panel de control](#) (pág. 5-26)

---

[Sobrescribir el disco duro](#) (pág. 5-27)

---

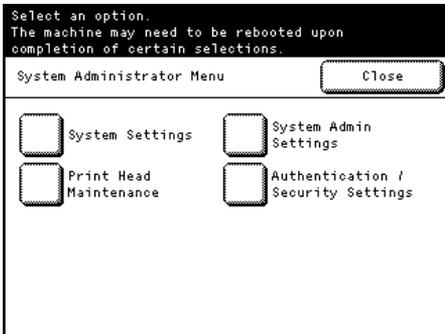
\* Para obtener información sobre el mantenimiento del cabezal de impresión, consulte [Capítulo 3 Administración y mantenimiento diarios](#) sobre pág. 3-1.

## Opciones comunes

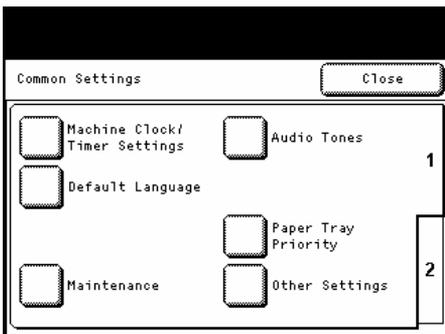
Puede configurar las especificaciones relacionadas con las funciones comunes del equipo.

1. En la pantalla Menú del administrador del sistema , pulse **Opciones del sistema > Opciones comunes**.

Para obtener más información sobre cómo mostrar la pantalla Menú del administrador del sistema, consulte [Descripción general de las opciones del Menú del administrador del sistema](#) en página 5-2.

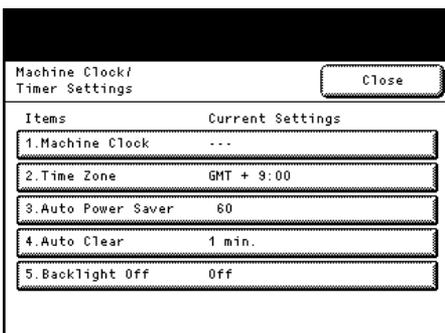


2. Seleccione el elemento que desea configurar o modificar.



## Reloj del equipo/Opciones del temporizador

1. Pulse **Reloj del equipo / Opciones del temporizador**.
2. Configure cada elemento según sea necesario, y haga clic en **Cerrar**.



## Reloj del equipo

Permite configurar la fecha y la hora en el reloj del sistema del equipo. Especifique Año, Mes, Día, Horas y Minutos.

## Zona horaria

Permite configurar la diferencia horaria de GMT.

Configure la zona horaria en el rango de -12 a +12 en incrementos de 30 minutos.

Las opciones prefijadas de fábrica son **0** horas y **0** minutos.

## Ahorro de energía automático

Configure el tiempo que debe transcurrir desde la última vez que utilizó el equipo hasta que éste ingrese en el modo Ahorro de energía en el rango de 5 a 240 minutos en incrementos de 1 minuto.

La opción prefijada de fábrica es **60** minutos.

### Nota

Usted no puede desactivar la función de cambio al modo Ahorro de energía.

## Limpieza automática

Permite configurar el tiempo que debe transcurrir antes de que el equipo se reinicie automáticamente si no ha estado en funcionamiento.

Cuando seleccione **Activado**, especifique un valor entre 30 segundos y 3 minutos en incrementos de 30 segundos.

Para desactivar esta función, seleccione **Desactivado**.

La opción prefijada de fábrica es **1 min**.

## Apagar retroiluminación

Permite apagar automáticamente la retroiluminación en la pantalla táctil si ha transcurrido el tiempo especificado y el equipo no ha estado en funcionamiento.

Seleccione **Desactivado** o **Igual que limpieza automática**. Si selecciona **Igual que limpieza automática**, la pantalla táctil se oscurecerá cuando haya transcurrido el tiempo especificado en **Limpieza automática**.

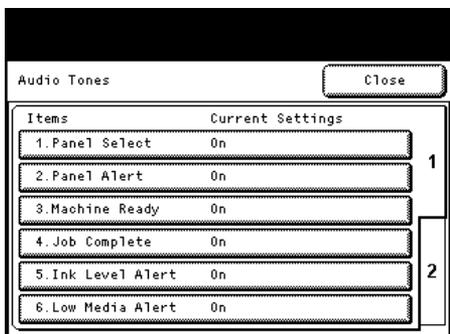
La opción prefijada de fábrica es **Desactivado**.

## Tonos de audio

Puede utilizar esta función para configurar si desea que suene una alarma cuando termine un trabajo u ocurra un error.

La opción prefijada de fábrica es **Activado** para todos los elementos.

1. Pulse **Tonos de audio**.
2. Configure cada elemento según sea necesario, y haga clic en **Cerrar**.



Elemento	Descripción	Valor posible
Selección en el panel	Configura el volumen del sonido que emite el equipo cuando se selecciona correctamente un botón en el panel de control.	Desactivado, Activado
Alerta del panel	Configura el volumen del sonido que emite el equipo cuando se selecciona un botón que no puede seleccionarse, o cuando al operar el equipo ocurre un error.	Desactivado, Activado
Equipo listo	Configura el volumen del sonido que emite el equipo cuando está listo para imprimir; por ejemplo, cuando está encendido.	Desactivado, Activado
Trabajo finalizado	Configura el volumen del sonido que emite el equipo cuando se finalizó un trabajo normalmente. Puede seleccionar los trabajos para los cuales desea que el equipo emita un sonido.	Desactivado, Activado
Alerta de nivel de tinta	Configura el volumen del sonido que emite el equipo cuando el cartucho de tóner debe ser sustituido.	Desactivado, Activado
Alerta de papel insuficiente	Configura el volumen del sonido que emite el equipo cuando se suspende un trabajo porque la bandeja se ha quedado sin papel.	Desactivado, Activado
Error	Configura el volumen del sonido que emite el equipo cuando ocurre un error con un trabajo. Puede seleccionar los trabajos para los cuales desea que el equipo emita un sonido.	Desactivado, Activado
Aviso de limpieza automática	Configura el volumen del sonido que emite el equipo cinco segundos antes de realizar la limpieza automática.	Desactivado, Activado
Configuración de alimentación manual	Configura el volumen del sonido que emite el equipo cuando se introduce papel en la tabla de alimentación especial (manual).	Desactivado, Activado
Alerta de recipiente de desechos lleno	Configura el volumen del sonido que emite el equipo cuando el cartucho de tinta de desecho de residuos de tinta debe ser sustituido.	Desactivado, Activado

## Idioma prefijado

La opción prefijada de fábrica es **Inglés**.

1. Pulse **Idioma prefijado**.
2. Configure cada elemento según sea necesario, y haga clic en **Guardar**.

## Prioridad de bandeja de papel

Configure la prioridad de las bandejas que utilizará cuando se cumplan las siguientes condiciones:

- La selección del papel está configurada como automática.
- Se carga papel del mismo tamaño en las múltiples bandejas.
- El trabajo de impresión no especifica un tamaño de papel ni la bandeja.

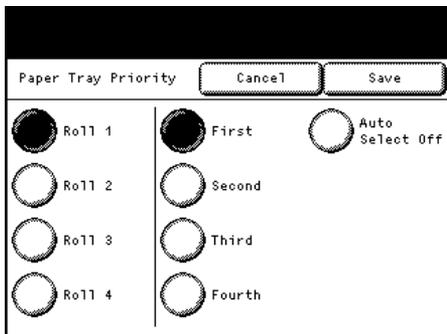
Seleccione de entre Primera, Segunda, Tercera, Cuarta y Selección automática desactivada.

Las opciones prefijadas de fábrica son **Primera** para el rollo 1, **Segunda** para el rollo 2, **Tercera** para el rollo 3 y **Cuarta** para el rollo 4.

### Notas

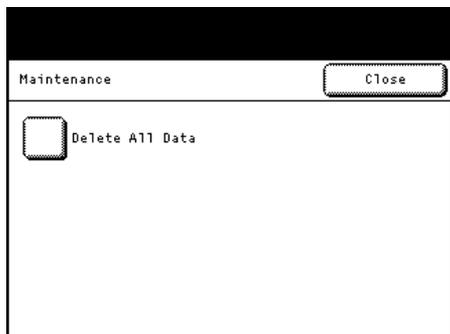
- No pueden tener la misma prioridad varias bandejas.
- No se puede asignar la opción Selección automática desactivada para todas las bandejas.
- Algunos de los elementos y funciones de las capturas de pantalla o ilustraciones no se pueden mostrar o no están disponibles con su equipo, según la configuración que tenga.

1. Pulse **Prioridad de bandeja de papel**.
2. Configure cada elemento según sea necesario, y haga clic en **Guardar**.



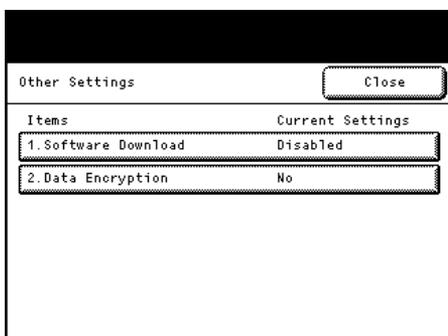
## Mantenimiento

Esta función es para que la utilicen los técnicos de nuestros clientes. Para obtener más información, comuníquese con su representante local de Xerox.



## Otras opciones

1. Pulse **Otras opciones**.
2. Configure cada elemento según sea necesario, y haga clic en **Cerrar**.



## Descarga de software

Esta función es para que la utilicen los técnicos de nuestros clientes. Para obtener más información, comuníquese con su representante local de Xerox.

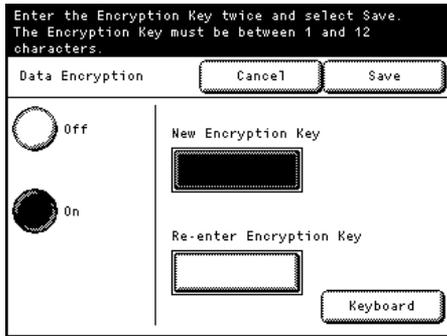
## Cifrado de datos

Permite seleccionar si desea cifrar los datos registrados en el disco duro del equipo.

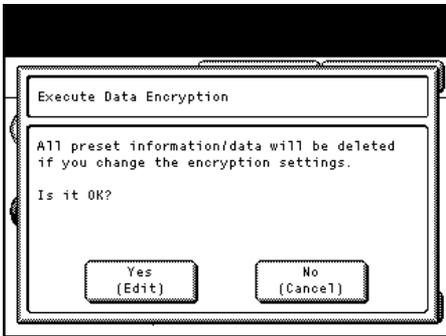
Cuando está activado el cifrado de datos, el equipo cifra automáticamente los datos de impresión antes de escribirlos en el disco duro. La opción de cifrar datos no se puede configurar para funciones individuales. El cifrado de datos evita que los usuarios no autorizados lean los datos almacenados en el disco duro, incluso en los casos en que el disco duro ha sido robado.

Cuando seleccione **Activado**, introduzca una clave de cifrado de 1 a 12 dígitos tanto en Nueva clave de cifrado y en Vuelva a escribir la nueva clave de cifrado.

Para desactivar esta función, seleccione **Desactivado**. La opción prefijada de fábrica es **Desactivado**.



1. Seleccione **Activado** y pulse **Guardar** para que aparezca la pantalla Ejecutar cifrado de datos.
2. Seleccione **Sí o No**.



### Notas sobre la activación de la función de cifrado de datos y la modificación de las opciones

Después de activar/desactivar el cifrado de datos o de modificar la clave de cifrado, deberá reiniciar el equipo. Se inicializará el espacio de almacenamiento (disco duro) correspondiente durante el proceso de reinicio. La inicialización borrará todos los datos que se hayan almacenado previamente.

El espacio de almacenamiento guarda los datos de impresión en cola.

#### Notas

- Asegúrese de guardar todas las configuraciones y archivos que necesite antes de activar la función de cifrado de datos o de modificar las opciones.
- Si el disco duro conectado al equipo en ese momento no corresponde a la configuración de cifrado, ocurrirá un error. Para obtener más información sobre los mensajes de error y las soluciones, consulte [Mensajes de error](#) en página 4-9.
- Nuestros representantes de atención al cliente no pueden ver ni restaurar la clave de cifrado. Asegúrese de no perder la clave de cifrado.
- Las opciones de cifrado tardan en actualizarse.
- Si ocurre un error durante el proceso de configuración del cifrado, aparecerá un mensaje de error en la pantalla táctil. Reinicie el equipo de acuerdo con las instrucciones que se muestran en pantalla.
- Las opciones de cifrado estarán configuradas como Desactivado la próxima vez que el equipo se inicie.
- Durante el proceso de configuración del cifrado, el equipo no puede imprimir.

## Ajustes detallados

1. Pulse **Ajustes detallados**.
2. Introduzca **Código** y pulse **Guardar/Siguiente**.
3. Complete **Nuevo valor**.
4. Pulse **Guardar/Siguiente**.

The screenshot shows a dialog box titled "Detailed Settings". At the top right is a "Close" button. Below the title bar, there are three input fields: "Code" (a dark box), "Current Value" (an empty box), and "New Value" (an empty box). At the bottom center is a "Save/Next" button.

## Número de tipo: Opciones de servicio comunes

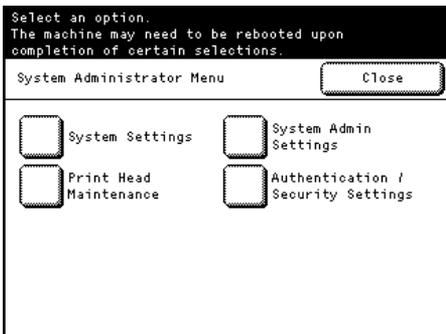
Código	Descripción	Nuevo valor	Opción prefijada de fábrica
0	<p>Libera la restricción a impresiones de gran tamaño (5 m)</p> <p><b>Nota:</b></p> <p>Para obtener información sobre las notas y restricciones relacionadas con la liberación de la restricción a impresiones de gran tamaño, consulte <a href="#">Notas y restricciones relativas al uso de la función Imprimir</a> en página 6-3.</p>	<p>0: Prohibido (limitado a 5 m)</p> <p>1: Permitido (limitado a 30 m)</p>	<p>0: Prohibido (limitado a 5 m)</p>
15	<p>Especifique si desea que el valor numérico aumente o disminuya en forma continua cuando se mantiene presionado un botón de flechas. Para activar esta función, especifique el tiempo que debe mantenerse presionado el botón de flechas.</p>	<p>0: Prohibido</p> <p>1: Permitido (estándar)</p> <p>2: Permitido (intervalo de 2 segundos o más)</p>	<p>1: Permitido (estándar)</p>
21	<p>Especifique la opción prefijada en la ficha que se muestra al presionar el botón <b>Estado del equipo</b>.</p>	<p>0: Información del equipo</p> <p>1: Información sobre la facturación</p> <p>2: Dispositivo/opciones</p>	<p>0: Información del equipo</p>

## Opciones de impresión

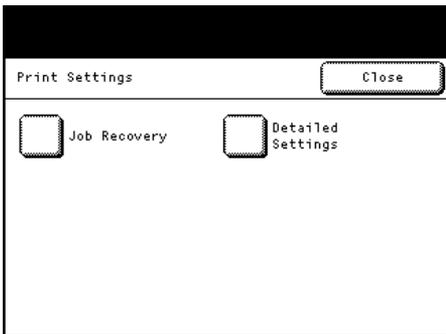
Con Opciones de impresión, puede configurar las opciones relacionadas con las especificaciones de las funciones de impresión del equipo.

1. En la pantalla [Menú del administrador del sistema, pulse **Opciones del sistema > Opciones de impresión**.

Para obtener más información sobre cómo mostrar la pantalla Menú del administrador del sistema, consulte [Descripción general de las opciones del Menú del administrador del sistema](#) en página 5-2.



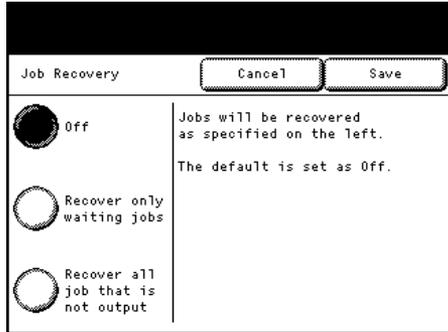
2. Seleccione el elemento que desea configurar o modificar.



## Recuperación de trabajos

Puede utilizar esta función para seleccionar si se imprimirá un trabajo que no se había finalizado cuando se apagó el equipo la próxima vez que la se encienda.

La opción prefijada de fábrica es **Desactivado**.



1. Pulse **Recuperación de trabajos**.
2. Configure los elementos según sea necesario.

### Desactivado

Seleccione aquí para cancelar todos los trabajos de impresión que hayan quedado sin imprimir en el momento en que se apagó el equipo.

### Recuperar solo trabajos en espera

Seleccione aquí para imprimir solo trabajos que estaban en cola en el momento en que se apagó el equipo.

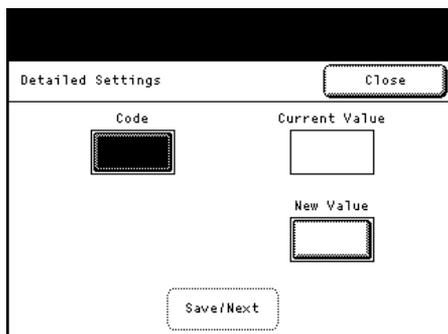
### Recuperar todos los trabajos que no se imprimieron

Seleccione aquí para imprimir todos los trabajos que hayan quedado sin imprimir en el momento en que se apagó el equipo.

3. Pulse **Guardar**.

## Ajustes detallados

Esta función es para que la utilicen los técnicos de nuestros clientes. Para obtener más información, comuníquese con su representante local de Xerox.



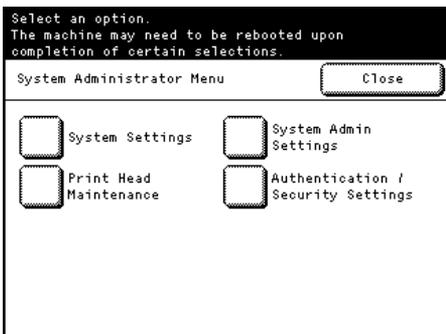
# Opciones de red

Con Opciones de red, puede configurar las especificaciones relacionadas con los aspectos de red del equipo.

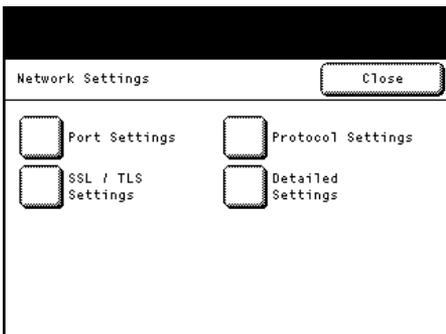
## Notas

- Para obtener información sobre Opciones de red, consulte también [Configuración del equipo](#) en página 2-8.
- CentreWare® Internet Services le permite configurar opciones más detalladas. Para obtener detalles, consulte la sección Ayuda haciendo clic en **Ayuda** en la parte superior derecha de la pantalla de CentreWare Internet Services.

1. En la pantalla Menú del administrador del sistema, pulse **Opciones del sistema > Opciones de red**. Para obtener más información sobre cómo mostrar la pantalla Menú del administrador del sistema, consulte [Descripción general de las opciones del Menú del administrador del sistema](#) en página 5-2.



2. Seleccione el elemento que desea configurar o modificar.



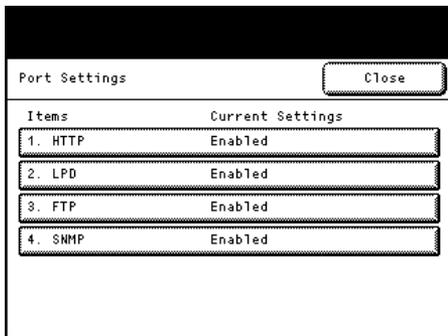
## Opciones de puerto

En el siguiente cuadro, se muestran los puertos que se utilizan para las aplicaciones y las funciones.

Aplicación/función	Puerto			
	HTTP	LPD	FTP	SNMP
CentreWare Internet Services	Sí	–	–	–

La opción prefijada de fábrica es **Activado** para todos los puertos.

1. Pulse **Opciones de puerto**.
2. Configure cada elemento según sea necesario, y haga clic en **Cerrar**.



### HTTP

Cuando utilice HTTP, especifique un número de puerto y seleccione **Activado**.

La opción prefijada de fábrica de número de puerto es **80**.

### LPD

Seleccione **Activado** cuando utilice LPR.

### FTP

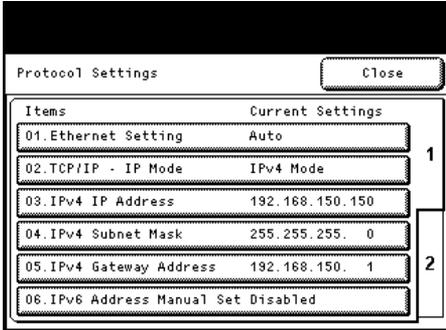
Seleccione **Activado** cuando utilice FTP.

### SNMP

Seleccione **Activado** cuando utilice SNMP.

## Opciones de protocolo

1. Pulse **Opciones de protocolo**.
2. Configure cada elemento según sea necesario, y haga clic en **Cerrar**.



## Ajustes de Ethernet

Permite configurar la velocidad de transmisión de la interfaz de Ethernet.

La opción prefijada de fábrica es **Automático**.

### Automático

Seleccione aquí para detectar la velocidad de transmisión de Ethernet automáticamente.

### 1000BASE - T

Seleccione aquí para fijar la velocidad de transmisión en 1000BASE - T.

### 100 Mbps (Dúplex completa)

Seleccione aquí para fijar la velocidad de transmisión en 100 Mbps (Dúplex completa).

### 100 Mbps (Dúplex-media)

Seleccione aquí para fijar la velocidad de transmisión en 100 Mbps (Dúplex media).

### 10 Mbps (Dúplex completa)

Seleccione aquí para fijar la velocidad de transmisión en 10 Mbps (Dúplex completa).

### 10 Mbps (Dúplex-media)

Seleccione aquí para fijar la velocidad de transmisión en 10 Mbps (Dúplex media).

## TCP/IP - Modo IP

Permite seleccionar el tipo de protocolo de Internet TCP/IP.

La opción prefijada de fábrica es **Modo IPv4**.

### Modo IPv4

Seleccione aquí para fijar el protocolo de Internet que utilizará en IPv4.

### Modo IPv6

Seleccione aquí para fijar el protocolo de Internet que utilizará en IPv6.

### Doble apiladora

Seleccione aquí para utilizar IPv4 y IPv6 como protocolo de Internet.

## IPv4 - Dirección IP

Introduzca la máscara de subred utilizando el formato xxx.xxx.xxx.xxx, donde xxx es un valor entre 0 y 255. Las primeras "xxx" no se pueden configurar como valor numérico 127 o 224 a 255.

La opción prefijada de fábrica es **192.168.150.150**.

## IPv4 - Máscara de subred

Introduzca la máscara de subred utilizando el formato xxx.xxx.xxx.xxx, donde xxx es un valor entre 0 y 255.

La opción prefijada de fábrica es **255.255.255.0**.

## IPv4 - Dirección de puerta de enlace

Introduzca la máscara de subred utilizando el formato xxx.xxx.xxx.xxx, donde xxx es un valor entre 0 y 255. Las primeras "xxx" no se pueden configurar como valor numérico 127 o 224 a 255.

La opción prefijada de fábrica es **192.168.150.1**.

## Configuración manual de dirección IPv6

Para introducir una dirección IP y una dirección de puerta de enlace manualmente, seleccione **Activado**.

La opción prefijada de fábrica es **Desactivado**.

## Dirección IPv6 - Manual

Introduzca la dirección IP utilizando el formato xxx:xxx:xxx:xxx:xxx:xxx:xxx:xxx, donde xxx es un valor hexadecimal.

### Notas

- Puede completar este campo solo cuando **Configuración manual de dirección IPv6** esté configurada como **Activado**.
- Debe introducir una dirección IP antes de seleccionar **Guardar**.

## Prefijo de dirección IPv6

Configure el prefijo de la dirección IP en el rango de 0 a 128.

La opción prefijada de fábrica es **64**.

### Nota

Esta opción se activa solo cuando **Configuración manual de dirección IPv6** está configurada en **Activado**.

## Puerta de enlace de IPv6 - Manual

Introduzca la dirección de la puerta de enlace utilizando el formato xxx:xxx:xxx:xxx:xxx:xxx:xxx:xxx, donde xxx es un valor hexadecimal.

### Notas

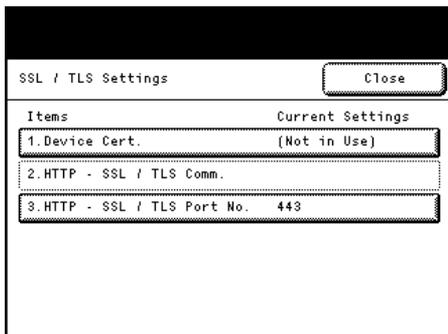
- Esta opción se activa solo cuando **Configuración manual de dirección IPv6** está configurada en **Activado**.
- Debe introducir una dirección de puerta de enlace antes de seleccionar **Guardar**.

## Dirección IPv6 - Automático

Este campo muestra la dirección local del vínculo, la dirección IPv6 y la dirección de la puerta de enlace configurados automáticamente.

## Opciones de SSL/TLS

1. Pulse **Opciones de SSL/TLS**.
2. Configure cada elemento según sea necesario, y haga clic en **Cerrar**.



## Certificado del dispositivo

Permite mostrar los destinatarios del certificado almacenado en el equipo. Puede seleccionar un certificado utilizado para la comunicación SSL/TLS.

### Nota

El certificado ya debe estar registrado con CentreWare Internet Services. Para obtener información sobre cómo hacerlo, consulte la sección Ayuda de CentreWare Internet Services.

## HTTP - Comunicación SSL/TLS

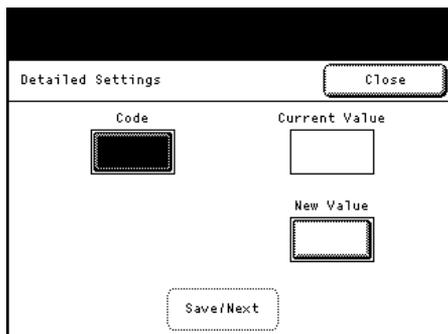
Seleccione **Activado** o **Desactivado**. La opción prefijada de fábrica es **Desactivado**.

## HTTP - N.º de puerto SSL/TLS

La opción prefijada de fábrica es **443**.

## Ajustes detallados

Esta función es para que la utilicen los técnicos de nuestros clientes. Para obtener más información, comuníquese con su representante local de Xerox.



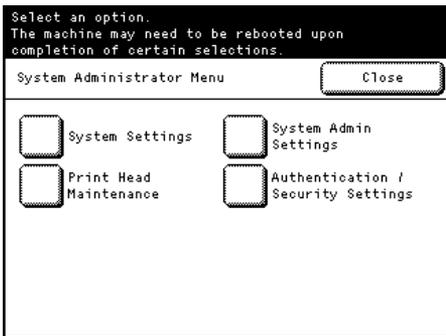
The image shows a screenshot of a software dialog box titled "Detailed Settings". At the top right of the dialog is a "Close" button. The main area of the dialog is divided into two columns. The left column has a label "Code" above a rectangular input field. The right column has a label "Current Value" above a rectangular input field, and below it, a label "New Value" above another rectangular input field. At the bottom center of the dialog is a "Save/Next" button.

# Opciones del administrador del sistema

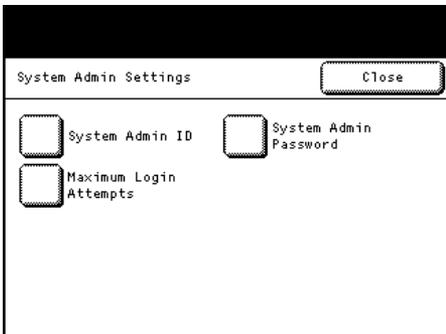
En Opciones del administrador del sistema, puede configurar la ID de inicio de sesión del administrador del sistema y la contraseña.

Recomendamos cambiar la ID y la contraseña prefijadas del administrador del sistema para evitar que los usuarios no autorizados modifiquen las opciones del equipo y para mejorar la seguridad.

1. En la pantalla Menú del administrador del sistema, pulse **Opciones del administrador del sistema**. Para obtener más información sobre cómo mostrar la pantalla Menú del administrador del sistema, consulte [Descripción general de las opciones del Menú del administrador del sistema](#) en página 5-2.



2. Seleccione el elemento que desea configurar o modificar.



## ID del administrador del sistema

La opción prefijada de fábrica es **11111**.

1. Pulse **Opciones del administrador del sistema**.
2. Pulse **ID del administrador del sistema**.
3. Pulse **Teclado**.

4. Utilice el teclado numérico en el panel de control o el teclado que se muestra en pantalla para introducir la ID del administrador del sistema utilizando hasta 32 caracteres.

5. Pulse **Guardar**.
6. Pulse **Vuelva a escribir la ID del administrador del sistema**.
7. Pulse **Teclado**.
8. Vuelva a escribir la misma ID del administrador del sistema con el teclado numérico en el panel de control o el teclado que se muestra en pantalla utilizando hasta 32 caracteres.
9. Pulse **Guardar**.

## Contraseña del administrador del sistema

Recomendamos configurar una contraseña para mejorar la seguridad.

La opción prefijada de fábrica es **x-admin**.

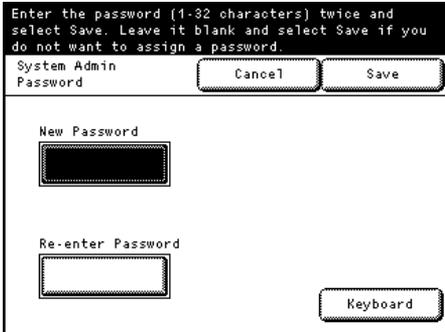
Para indicarle al administrador del sistema que introduzca la contraseña al mostrar el Menú del administrador del sistema, configure la opción **Panel de control de introducción de contraseña** en **Activado** en Autenticación/Opciones de seguridad.

Especifique la contraseña después de establecer la ID del administrador del sistema.

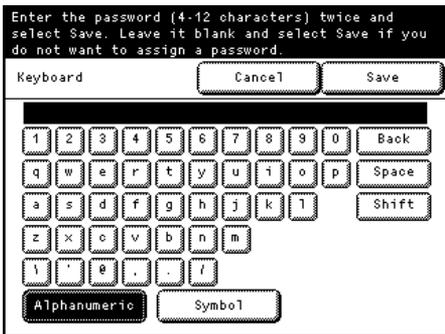
### Notas

- La contraseña del administrador del sistema se requiere para cambiar las opciones del equipo en CentreWare Internet Services.
- Para obtener detalles sobre cómo configurar las opciones de Panel de control de introducción de contraseña, consulte [Introducción de contraseña desde el Panel de control](#) en página 5-26.

1. Pulse **Contraseña del administrador del sistema**.
2. Pulse **Teclado**.



3. Utilice el teclado numérico en el panel de control o el teclado que se muestra en pantalla para introducir la contraseña del administrador del sistema utilizando de 4 a 12 caracteres.



4. Pulse **Guardar**.
5. Pulse **Vuelva a escribir la contraseña**.
6. Pulse **Teclado**.
7. Vuelva a escribir la misma contraseña del administrador del sistema de entre 4 a 12 caracteres con el teclado numérico en el panel de control o el teclado que se muestra en pantalla.
8. Pulse **Guardar**.

## Máximo de intentos de inicio de sesión

Esta función permite evitar que los usuarios no autorizados suplanten al administrador y cambien la configuración del equipo. Puede especificar la cantidad máxima de intentos fallidos permitidos de modo tal que se deniegue el acceso cuando la cantidad de intentos consecutivos de inicio de sesión como administrador del sistema supere ese límite.

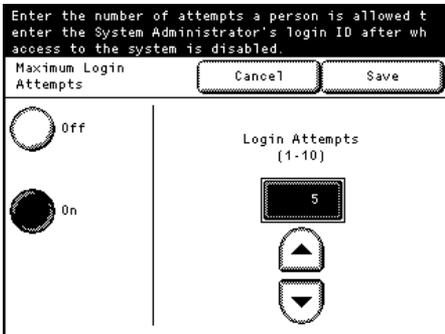
Este límite se puede establecer en un valor de entre 0 y 10 veces.

La opción prefijada de fábrica es **5** veces.

#### Notas

- Al reiniciar el equipo, el recuento de intentos fallidos se reiniciará.
- Para salir del estado Acceso denegado, reinicie el equipo.

1. Pulse **Máximo de intentos de inicio de sesión.**
2. Pulse **Activado.**



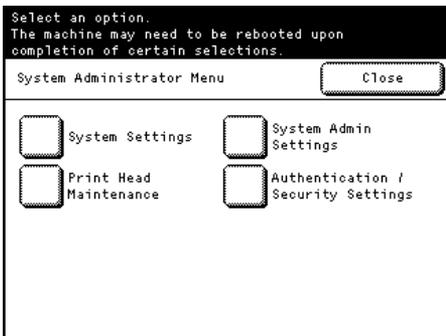
3. Introduzca el número del límite máximo utilizando el teclado numérico o pulsando [▲] y [▼].
4. Pulse **Guardar.**

## Autenticación/Opciones de seguridad

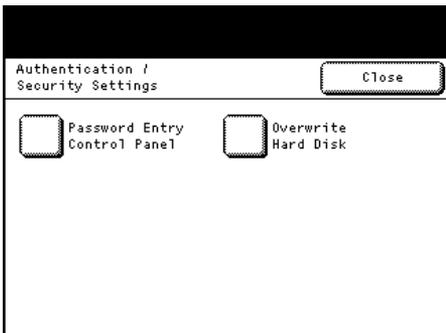
Con Autenticación/Opciones de seguridad, puede configurar las opciones de seguridad del equipo.

Consulte estas subsecciones si desea obtener más información sobre cada opción.

1. En la pantalla Menú del administrador del sistema, pulse **Autenticación/Opciones de seguridad**. Para obtener más información sobre cómo mostrar la pantalla Menú del administrador del sistema, consulte [Descripción general de las opciones del Menú del administrador del sistema](#) en página 5-2.



2. Seleccione el elemento que desea configurar o modificar.



### Introducción de contraseña desde el Panel de control

Especifique si desea escribir la contraseña cuando aparezca el Menú del administrador del sistema.

Recomendamos configurar una contraseña para mejorar la seguridad.

Al seleccionar **Activado**, se activará la opción [Contraseña del administrador del sistema](#) (pág. 5-23).

Al seleccionar **Desactivado**, no se requerirá una contraseña cuando los usuarios intenten acceder al panel de control del equipo, incluso cuando se haya especificado una contraseña para las opciones descritas anteriormente.

La opción prefijada de fábrica es **Desactivado**.

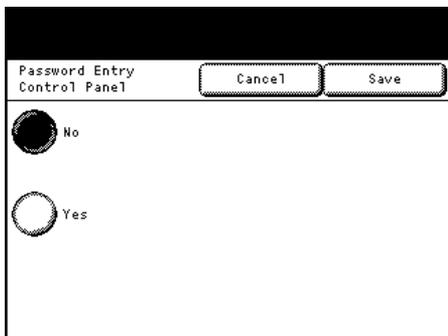
#### Notas

Revise su ID y la contraseña del administrador del sistema antes de activar la función Panel de control de introducción de contraseña; de lo contrario, no será posible recuperar la configuración del equipo en caso de un desperfecto.

Para acceder al equipo en forma remota, por ejemplo a través de CentreWare Internet Services, siempre se requiere una contraseña, independientemente de la opción aquí configurada.

La contraseña del administrador del sistema se requiere para cambiar las opciones del equipo en CentreWare Internet Services.

1. Pulse **Panel de control de introducción de contraseña**.
2. Seleccione **No** o **Sí**.
3. Pulse **Guardar**.



## Sobrescribir el disco duro

Cuando finaliza el proceso de impresión, los datos se eliminan del disco duro y el área donde estaban almacenados los datos eliminados se sobrescribe automáticamente con datos en blanco. Esta función evita la recuperación o restauración no autorizada de los datos registrados en el disco duro.

Puede seleccionar la cantidad de veces que se puede sobrescribir el disco, ya sea una o tres veces.

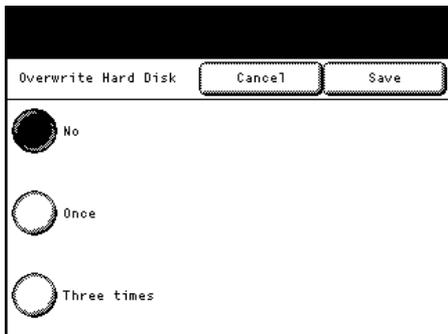
La opción prefijada de fábrica es **No**.

#### Notas

- Si el equipo se apaga durante la sobrescritura, es posible que los archivos sin terminar queden en el disco duro. La sobrescritura se reanudará si enciende el equipo nuevamente, y los archivos sin terminar quedarán en el disco duro.
- Si sobrescribe los datos una vez, estos se borrarán, pero si los sobrescribe tres veces, será mucho más difícil restaurar los datos. No obstante, lleva más tiempo.
- Durante la sobrescritura, es posible que el funcionamiento normal se vuelva más lento.

1. Pulse [Sobrescribir disco duro].

2. Seleccione la cantidad de veces que se puede sobrescribir el disco duro en **No**, **Una vez** y **Tres veces**.



3. Pulse **Guardar**.

El administrador del sistema debe seguir las instrucciones que se detallan a continuación para aumentar la seguridad.

- Para proteger los datos eliminados o almacenados en el disco duro, se deben configurar las siguientes opciones:

Cantidad de sobrescrituras: **Una vez** o **Tres veces**

- Cambie la contraseña prefijada de fábrica del administrador del sistema (**x-admin**). La nueva contraseña debe tener siete caracteres o más (hasta 12 caracteres de largo). Tenga cuidado de no registrar una contraseña que pueda presuponerse fácilmente y de no almacenar la contraseña registrada en un lugar de fácil acceso para otras personas.

#### Nota

Tenga cuidado de no perder ni olvidar la ID del administrador del sistema y la contraseña. De lo contrario, no se podrá recuperar la configuración del equipo en caso de un desperfecto.

- Configure Panel de control de introducción de contraseña en **Sí**.
- Configure Máximo de intentos de inicio de sesión en **5** veces.
- Tenga en cuenta que la seguridad del disco duro no estará garantizada si no sigue las instrucciones de configuración anteriores correctamente.

#### Notas

- Para obtener información sobre las opciones de cifrado, consulte [Cifrado de datos](#) en página 5-11.
- Para obtener detalles sobre cómo configurar las opciones de Panel de control de introducción de contraseña, consulte [Introducción de contraseña desde el Panel de control](#) en página 5-26.
- Para obtener más información sobre cómo especificar la ID de usuario del administrador del sistema, consulte [ID del administrador del sistema](#) en página 5-23.

El gerente (de la organización para la cual se utiliza este equipo) debe seguir las instrucciones a continuación:

- Designe a la persona adecuada como administrador del sistema, y diríjalo y entrénelo correctamente.
- Cuando apague el equipo, asegúrese de que no se esté ejecutando ninguna operación. Entrene a los usuarios para que apaguen el equipo una vez finalizada una operación activa, si hubiere.
- Tenga en cuenta que el kit de seguridad de datos se utiliza para evitar la recuperación de los datos eliminados de documentos;
- Establezca la contraseña y la clave de cifrado de acuerdo con las siguientes reglas:
  - No utilice cadenas de caracteres poco seguras
  - Utilice caracteres alfabéticos y números

# Apéndice

# 6

Componentes opcionales .....	6-2
Notas y restricciones .....	6-3

## Componentes opcionales

En el siguiente cuadro, se muestran los componentes opcionales. Para comprar estas opciones, comuníquese con su representante local de Xerox.

Nombre del producto	Descripción
Guía de alimentación manual	Guía para cargar el papel manualmente.
Soporte para papel con un núcleo de 2 pulgadas	Soporte para papel con un rollo de papel de un núcleo de 2 pulgadas. Un conjunto de dos.
Soporte para papel con un núcleo de 3 pulgadas	Soporte para papel con un rollo de papel de un núcleo de 3 pulgadas. Un conjunto de dos.
Bandeja de captura de impresión	Bandeja para acomodar las hojas impresas que expulsa el equipo.
Bandeja apiladora de papel	Apilador para acomodar las hojas impresas que expulsa el equipo.

# Notas y restricciones

En esta sección, se describen las notas y restricciones que se deben observar al utilizar el equipo.

## Notas y restricciones relativas al uso del equipo

### Instalación y desplazamiento del equipo

- Si va a desplazar el equipo a algún otro lugar, comuníquese con su representante local de Xerox.
- Cuando el equipo esté en funcionamiento, protéjalo de una descarga eléctrica.
- No coloque objetos cerca de la abertura de ventilación del ventilador de extracción del equipo.

### Precauciones que debe tomar cuando haga funcionar el equipo

No deje la unidad superior abierta más de cinco minutos. Esto puede deteriorar la calidad de la imagen. El equipo emitirá un sonido si deja la unidad abierta más de cinco minutos.

### Precauciones que debe tomar al apagar el equipo

- No apague el interruptor de inmediato después de encenderlo. Apagar el interruptor antes de que aparezca la pantalla Listo en la pantalla táctil puede dañar el sistema.
- Si el panel de control queda inmovilizado o una pantalla de error deja de responder, apague el interruptor.
- Cuando apague el interruptor de encendido del equipo y luego lo vuelva a prender, la pantalla táctil debe estar apagada antes de que usted vuelva a encender el equipo.

## Notas y restricciones relativas al uso de la función Imprimir

Para obtener más información sobre las notas y restricciones que se aplican a la función de impresión, consulte la sección Ayuda de CentreWare Internet Services.

### Longitud de impresión máxima

La longitud de impresión máxima es 196.9 pulg. (5,000 mm) [78.7 pulg. (2,000 mm) para alimentación manual], independientemente del tipo de papel.

El funcionamiento del equipo y los resultados de impresión no estarán garantizados si selecciona el número de tipo **0** en **Ajustes detallados** y procesa un trabajo de impresión de 196.9 pulg. (5,000 mm) como mínimo.

Para obtener más información sobre Ajustes detallados, consulte [Ajustes detallados](#) en página 5-13.

### Tamaño de los datos de impresión

- El equipo no puede procesar archivos cuyo tamaño supere los 2 GB.

- El equipo no puede procesar páginas cuyo tamaño de los datos supere los 1.2 GB por página. Cuando imprime un trabajo de múltiples páginas, esas páginas son ignoradas.

## Notas sobre la alimentación manual

Cuando imprime en el modo de alimentación manual, imprimir en un papel de un tamaño menor al efectivamente impreso puede contaminar el interior del equipo.

## Consumo de tinta

- Aunque haya especificado el modo blanco y negro para la impresión, el equipo consume las tintas de color dado que utiliza negro para cuatricromía para imprimir en color negro.
- Las tintas de color se consumen porque el equipo periódicamente imprime a color fuera del medio de impresión para evitar que el cabezal se seque, y porque utiliza tinta para la limpieza de los cabezales de impresión.

## Impresión continua

En una impresión continua, para obtener una calidad de imagen óptima, el equipo deja de funcionar y realiza un procedimiento de mantenimiento de 10 segundos cada 15 impresiones aproximadamente. La impresión se reanuda tan pronto como finaliza el procedimiento de mantenimiento.

## Notas y restricciones relativas a la conexión IPv6

- En un entorno de múltiples prefijos (en los que se utilizan múltiples direcciones globales IPv6), existe la posibilidad de que surjan problemas durante la transmisión de datos desde el equipo hacia un dispositivo instalado en otra red.
- En un entorno de múltiples prefijos (en los que se utilizan múltiples direcciones globales IPv6), las direcciones no asignadas al equipo pueden utilizarse para la comunicación.
- A una dirección IPv6 de configuración automática (dirección IPv6 de configuración automática, dirección de servidor DNS IPv6) se le puede asignar una dirección que la dirección IPv6 obtenida no pueda utilizar para el funcionamiento.

Una dirección que no puede utilizarse para el funcionamiento es, por ejemplo, una dirección local de sitio (fec0::) o una dirección que pertenece al espacio de direcciones de documentación (2001:db8::/32).

- El equipo puede utilizar información DNS para IPv4 en vez de para IPv6 si está en el modo Doble apiladora, la información DNS está configurada tanto para IPv4 como para IPv6, el equipo se comunicará con un dispositivo que se especifica utilizando un nombre de dominio completo (FQDN) y el equipo se acaba de encender.
- El equipo puede mostrar una dirección de equipo incorrecta.  
Por ejemplo, puede no mostrar ni la dirección IPv4 ni la dirección IPv6 en el modo Doble apiladora, o puede mostrar una dirección IPv6 diferente.
- WINS no admite la comunicación con IPv6.
- En un entorno IPv4, se puede realizar una detección en los enrutadores a través de una difusión. No obstante, esto no es posible en un entorno IPv6. Además, dado que los entornos IPv6 no admiten una detección en los enrutadores, solo es posible responder a una multidifusión en un enlace local (FF02::1).

# Índice

## A

- Ahorro de energía automático, 5-8
- ajuste de uniones, 3-22
- ajustes de autenticación/seguridad, 5-26
  - Panel de control de introducción de contraseña, 5-26
- ajustes de seguridad (autenticación), 5-26
- alimentación
  - apagado, 1-5
  - encendido, 1-5
- apagado, 1-5
- atascos
  - bandeja apiladora de papel, 4-16
    - dentro de la cubierta superior del rollo de papel, 4-15
  - tabla de alimentación (especial) o unidad superior, 4-13
  - unidad del rodillo, 4-11
- atascos de papel, 4-10
  - bandeja apiladora de papel, 4-16
    - dentro de la cubierta superior del rollo de papel, 4-15
  - tabla de alimentación (especial) o unidad superior, 4-13
  - unidad del rodillo, 4-11

## B

- bandeja apiladora de papel, 1-4
- Botón Ahorro de energía, 1-7
- Botón Conectar/desconectar, 5-2
- Botón Estado del equipo, 1-30
- Botón Estado del trabajo, 1-33
- Botón Idioma, 1-9
- Botón Suministros, 1-28

## C

- cabezal de impresión
  - calibración, 3-21, 3-22
  - impresión de prueba, 3-19
  - limpieza, 3-20
  - procedimiento de mantenimiento, 3-19
  - sustitución, 3-9
  - variación en la impresión, 4-4
- calibración, 3-21
- cancelación de trabajos, 1-34
- carga de papel, 1-12

- cartucho de tinta, 3-2
  - control del nivel restante, 1-28
  - sustitución, 3-3, 3-7
- cartucho de tinta de desecho, 3-7
- CentreWare Internet Services, 2-1
  - comienzo, 2-5
  - componentes de pantalla, 2-6
  - configuración, 2-3
  - configuración del equipo, 2-8
- cómo ajustar el contraste de la pantalla, 1-9
- cómo cambiar de bandeja de papel, 1-17
- componentes del equipo, 1-2
- componentes opcionales, 6-2
- contadores de facturación, 1-26
- contraseña
  - contraseña del administrador del sistema, 5-23
  - Panel de control de introducción de contraseña, 5-26
- contraseña del administrador del sistema, 5-23

## D

- dirección IP, 2-4, 2-8
  - Configuración de dirección IPv6 (opciones del sistema), 5-19
  - IPv4 - configuración de dirección (opciones del sistema), 5-19

## E

- eliminación de todos los trabajos de la memoria, 1-35
- encendido, 1-5
- entrada de texto, 1-11

## I

- ID del administrador del sistema, 5-23
- idioma, cómo cambiar, 1-9
- Indicador de transmisión, 1-9
- introducción de caracteres, 1-11

## K

- kit de seguridad de datos, 5-28

## L

- limpieza

cabezal de impresión, 3-20  
máquina, 3-14

## M

Máximo de intentos de inicio de sesión, 5-24  
mensajes de error, 4-9  
menú del administrador del sistema, 5-2  
  lista, 5-5  
Modo de Ahorro de energía, 1-7  
Modo de impresión, en línea/fuera de línea, 1-32

## N

notas y restricciones, 6-3  
número de puerto, 2-3

## O

opciones de protocolo, 5-18  
opciones del sistema, 5-3

## P

panel de control, 1-8  
pantalla táctil, 1-8, 1-10  
papel, 1-22  
  alimentación manual, 1-16  
  carga/sustitución, 1-12  
  cómo cambiar de bandeja, 1-17  
  manejo y almacenamiento, 1-25  
  no utilizable, 1-24  
  rollo, sustitución/corte, 1-12  
  tipo, 1-22  
perilla de ajuste de contraste, 1-9  
problema, 4-2  
  atasco de papel, 4-3  
  atascos de papel, 4-10  
  calidad de la imagen, 4-4  
  Centaware Internet Services, 4-8  
  impresora, 4-7  
  máquina, 4-2  
problemas  
  atasco de papel, 4-3  
  atascos de papel, 4-10  
  calidad de la imagen, 4-4  
  Centaware Internet Services, 4-8  
  máquina, 4-2  
  rayas, 4-4  
  variación en el cabezal de impresión, 4-4  
Problemas con Centaware Internet Services, 4-8

problemas con el equipo, 4-2  
problemas con la calidad de la imagen, 4-4

## R

rayas de 20 mm, 4-4  
rollo de papel, sustitución/corte, 1-12

## S

servidor proxy, 2-3  
solución de problemas, 4-1  
suministros  
  control, 1-28  
  sustitución, 3-2  
sustitución de papel, 1-12

## T

trabajos  
  cancelación, 1-34  
  eliminación de toda la memoria, 1-35



