

Xerox Phaser 6600

Color Printer

Imprimante couleur



Xerox® Phaser® 6600

Қолданушы нұсқаулықтары

Қазақша

xerox®

© 2012 Xerox Corporation. Барлық құқықтар қорғалған. Жарияланбаған материалдарға құқықтар АҚШ авторлық құқықтарды қорғау туралы заңымен қорғалады. Осы құжаттың мазмұны Xerox корпорациясының рұқсатынсыз ешқандай нысанда жаңғыртыла алмайды.

Авторлық құқықтарды қорғау қорғауы бар заңнамамен рұқсат етілген материалдар мен ақпараттың барлық түрлеріне, соның ішінде бағдарламалық әдіспен жасалатын экрандық материалдарға, мысалы стильдер, үлгілер, белгішелер, бейнелер және т.б. таралады.

XEROX®, XEROX және фигуралық белгі®, Phaser®, PhaserSMA RT®, PhaserMatch®, PhaserCal®, PhaserMeter™, CentreWare®, PagePack®, eClick®, PrintingScout®, Walk-Up®, WorkCentre®, FreeFlow®, SMARTsend®, Scan to PC Desktop®, MeterAssistant®, SuppliesAssistant®, Xerox Secure Access Unified ID System®, Xerox Extensible Interface Platform®, ColorQube®, Global Print Driver® және Mobile Express Driver® АҚШ-та және басқа елдерде Xerox Corporation корпорациясының тауар белгілері болып табылады.

Adobe® Reader®, Adobe® Type Manager®, ATM™, Flash®, Macromedia®, Photoshop® және PostScript® АҚШ-та және/немесе басқа елдерде Adobe Systems Incorporated тауар белгілері болып табылады.

Apple®, AppleTalk®, Bonjour®, EtherTalk®, Macintosh®, Mac OS® және TrueType® АҚШ-та және басқа елдерде тіркелген Apple Inc тауар белгілері болып табылады.

HP-GL®, HP-UX® және PCL® АҚШ-та және/немесе басқа елдерде Hewlett-Packard Corporation тауар белгілері болып табылады.

IBM® және AIX® АҚШ-та және/немесе басқа елдерде International Business Machines Corporation Corporation тауар белгілері болып табылады.

Microsoft®, Windows Vista®, Windows® және Windows Server® АҚШ-та және басқа елдерде Microsoft Corporation тауар белгілері болып табылады.

Novell®, NetWare®, NDPS®, NDS®, IPX™ және Novell Distributed Print Services™ АҚШ-та және басқа елдерде Novell, Inc. тауар белгілері болып табылады.

SGI® және IRIX® АҚШ-та және/немесе басқа елдерде Silicon Graphics International Corp. корпорациясының немесе оның филиалдарының тауар белгілері болып табылады.

Sun, Sun Microsystems және Solaris АҚШ-та және басқа елдерде Oracle компаниясының және/немесе оның еншілес компанияларының тауар белгілері немесе тіркелген тауар белгілері болып табылады.

UNIX® АҚШ-та және басқа елдерде тіркелген тауар белгісі болып табылады және лицензия бойынша тек қана X/Open Limited компаниясының делдалдығы ұсынылады.

PANTONE® және Pantone Inc басқа тауар белгілері Pantone Inc компаниясының меншігі болып табылады.

Құжат нұсқасы 1.1: Қыркүйек 2012

Мазмұны

1 Қауіпсіздік	9
Электр қауіпсіздігі	10
Жалпы нұсқаулықтар	10
Қуат көзі сымы	10
Қуат көзінің авариялық сөнуі	11
Телефон сымы	11
Лазер қауіпсіздігі	12
Пайдалану кезіндегі қауіпсіздік	13
Пайдалану бойынша нұсқаулықтар	13
Озонның бөлінуі	13
Басып шығарғыштың орналасуы	13
Басып шығарғыштың шығын материалдары	14
Қызмет көрсету кезіндегі қауіпсіздік	15
Басып шығарғыштағы белгілер	16
Еңбекті, техникалық қауіпсіздікті және қоршаған ортаны қорғау бойынша байланыс мәліметтері	17
2 Режимдер	19
Басып шығарғыш компоненттері	20
Алдыңғы көрініс	20
Артқы көрініс	20
Ішкі компоненттер	21
Басқару панелі	21
Энергияны үнемдеу режимі	23
Энергияны үнемдеу режимінен шығу	23
Ақпараттық беттер	24
Конфигурация туралы есеп	24
Конфигурация туралы есепті басып шығару	24
Әкімшілік атқарымдар	25
Басып шығарғыштың IP-мекен-жайын анықтау	25
CentreWare Internet Services	25
Басып шығарғышқа қол жетімділік	25
Есептегіштер көрсеткіштері	26
Қосыма мәліметтер	27
3 Орнату және баптау	29
Орнату және баптау бойынша қысқаша мәліметтер	30
Басып шығарғыш үшін орнату орнын таңдау	31
Басып шығарғышты қосу	32
Қосылым түрін таңдау	32
Компьютерге USB-кабельмен қосылу	33
Сымды желіге қосылу	33
Сымсыз желіге қосылу	33
Желі баптауларын орнату	43

TCP/IP- және IP-мекен-жайлары.....	43
Басып шығарғыш IP-мекен-жайын тағайындау.....	44
CentreWare Internet Services қосымшасының көмегімен жалпы баптауларды орнату	48
Басып шығарғыш туралы мәліметтерді көру	48
Басып шығарғыш баптауларын клондау	48
Эл. пошта арқылы хабарландыруларды баптау.....	49
Жүйелік баптауларды орнату	49
Сағат баптауларын орнату.....	50
Науалар баптауларын орнату.....	50
Прокси-серверді баптау	50
Басқару панелінен жалпы баптауларды орнату	52
Басып шығарғыш туралы мәліметтерді алу.....	52
Куат көзін сөндіру шеберін пайдалану	52
Жүйелік баптауларды орнату	53
Шығару баптауларын орнату.....	57
Науалар баптауларын орнату.....	58
CentreWare Internet Services бағдарламасының көмегімен қауіпсіздік баптауларын орнат.....	60
«Қауіпсіздік» мәзірін шақыру	60
Әкімшілік қорғаныс баптауларын орнату.....	60
Қорғаныс баптауларын орнату	61
Хост қол жетімділігі тізімін орнату.....	61
IPsec баптауларын орнату	62
802.1x хаттамасының баптауларын орнату.....	63
SSL хаттамасының баптауларын орнату.....	64
Сертификаттарды басқару	65
Басқару панелінен қорғаныс баптауларын орнату	71
Күн мен уақытты орнату.....	71
Панельді оқшаулауды орнату	72
Мәліметтерді шифрлеу баптауларын орнату.....	72
Жүйеге басқару панелінен кіру	73
Жүйеге кіру әрекеттер санын шектеу.....	73
«USB-ді баптау» мәзіріндегі баптаулар	73
Smart eSolutions атқарымдарын баптау	74
Smart eSolutions атқарымдарын пайдалану	74
Smart eSolutions атқарымдарын баптау тәртібі.....	74
Прокси-серверді қосу	75
DNS баптауларын тексеру және SSL хаттамасын қосу.....	75
Xerox байланыс серверінде тіркелу.....	76
Есептегіштер мәліметтерін оку туралы хабарламалары үшін хабарландыруды баптау..	76
Шығын материалдары бойынша хабарламалары үшін хабарландыруды баптау.....	77
Бағдарламалық қамтаманы орнату	78
Операциондық жүйелерге қойылатын талаптар	78
Windows ортасында желіге қосылған басып шығарғыш драйверлерін орнату.....	78
USB порты арқылы Windows ортасында қосылған басып шығарғыш драйверлерін орнату	79
10.5 немесе кешірек нұсқадағы Macintosh OS X үшін драйверлер мен утилиталарды орнату	80
UNIX және Linux үшін драйверлер мен утилиталарды орнату	80
Басқа драйверлер	81
Басып шығарғышты WSD веб қызметі ретінде орнату	82
4 Қағаз және материалдар	83
Қағаздың қолдаулы типтері және форматтары.....	84
4 Phaser 6600 түсті басып шығарғышы	
Пайдаланушыға арналған нұсқау	

Ұсынылатын материалдар	84
Қағазға тапсырыс беру	84
Қағазды жүктеу бойынша жалпы нұсқаулар	84
Басып шығарғышты зақындаудай алатын қағаз	85
Қағазды сақтау бойынша нұсқаулар	85
Қағаздың қолдаулы типтері және қалындығы	86
Қағаздың қолдаулы стандартты форматтары	86
Автоматты екі жақты басып шығаруға арналған қағаздың қолдаулы типтері және қалындығы	86
Автоматты екі жақты басып шығаруға арналған қағаздың қолдаулы стандартты форматтары	87
Қағаздың қолдаулы стандартты емес өлшемдері	87
Қағазды жүктеу	88
Қағазды айналма науаға жүктеу	88
1 және 2 науаларды қағаздың ұзындығы бойынша баптау	90
Қағазды 1 және 2 науаларына салу	91
Арнайы қағазда басып шығару	94
Хатқалталар	94
Жапсырмалар	97
Жылтыр карточкалар	98
5 Басып шығару	101
Басып шығару туралы қысқаша мәліметтер	102
Басып шығару параметрлерін тандау	103
Басып шығарғыш драйверінің анықтамалық жүйесі	103
Windows басып шығару параметрлері	103
Macintosh басып шығару параметрлері	105
Басып шығару атқарымдары	106
Екі жақты басып шығару	106
Бағдарлау	107
Басып шығару үшін қағаз параметрлерін тандау	108
Бір парақта бірнеше бетті басып шығару	108
Брошюраларды басып шығару	108
Басып шығару сапасы	109
Бейнелену опциялары	109
Су белгілерін басып шығару	109
Масштабтау	110
Айналы бейнелерді басып шығару	110
Жұмыстардың арнайы түрлерін басып шығару	111
Өлшемі бапталатын қағазды пайдалану	112
Қағаздың бапталатын өлшемін көрсету	112
Қағаздың стандартты емес өлшемдерін құру және сақтау	112
Өлшемі бапталатын қағазда басып шығару	113
6 Қызмет көрсету	115
Басып шығарғышты тазарту	116
Жалпы сақтық шаралары	116
Сыртқы беттерді тазарту	116
Ішкі бөліктерді тазарту	117
Реттеу және қызмет көрсету рәсімдері	126
Түсті тіркеу	126

Шығын материалдарына тапсырыс беру.....	128
Шығын материалдары	128
Үнемі ауыстырылатын компоненттер	128
Шығын материалдарына қашан тапсырыс беру керек.....	129
Басып шығарғыш шығын материалдарының күйін қарая	129
Шығын материалдарын қайта өндеу	129
Тонер-картридждер	130
Басып шығарғышты басқару.....	131
Беттер есептегішін тексеру	131
Басқару панелінен парольді өзгерту	132
Басып шығарғыштың орнын ауыстыру	133
7 Ақаулықтарды іздеу және жою	135
Жалпы ақаулықтарды жою	136
Басып шығарғыш қосылмайды	136
Басып шығарғыш жи қайта жүктеледі немесе сөнеді.....	136
Басып шығарғыш басып шығармайды.....	137
Басып шығару тым көп уақытты алады.....	138
Күржат көрсетілген науадан басылыш шықпайды	138
Автоматты екі жақты басып шығару кезіндегі қыындықтар.....	139
Басып шығарғыш әдеттеңден тыс шу шығарады	139
Қағазға арналған науа жабылмайды	139
Басып шығарғыш ішіндегі конденсация	139
Қағаздың тұрып қалуы.....	140
Тұрып қалған қағазды табу.....	140
Тұрып қалған қағазды алғып шығу	141
Қағаздың тұрып қалуларын жою	150
Басып шығару сапасына байланысты қыындықтар.....	152
Анықтама алу.....	158
Басқару панеліндегі хабарламалар.....	158
Ақаулықтарды жоудың кіркітірме құралдарын пайдалану	159
Online Support Assistant (Қолдаудың онлайн көмекшісі)	159
Ақпараттық беттер	160
Қосымша мәліметтер	160
A Техникалық сипаттамалар	161
Басып ышғарғыш конфигурациясы және опциялары	162
Қол жетімді конфигурациялар	162
Стандартты атқарымдар	162
Опциялар және жаңартпалар	162
Габариттік өлшемдер және салмақ.....	163
Салмақ және габариттер.....	163
Стандартты конфигурация.....	163
550 параптық қосымша бергіші бар конфигурация.....	163
Бос кеңістікке қойылатын жалпы талаптар.....	163
Көрші объектілерге дейінгі қашықтыққа қойылатын талаптар.....	164
550 параптық қосымша бергіші бар басып шығарғыш үшін габариттік талаптар	164
Қоршаган ортага қойылатын талаптар	165
Температура	165
Салыстырмалы ылғалдылық	165

Тенз дәнгейінен биіктік	165
Электр қуат көзі	166
Электр қуат көзінің кернеуі және жиілігі	166
Тұтынылатын қуаттылығы	166
Аппарат ENERGY STAR талаптарын қанағаттандырады..	166
Пайдаланушылық сипаттамалар	167
Басып шығару жылдамдығы	167
Контроллер сипаттамалары	168
Процессор	168
Жады	168
Интерфейстер	168
B Стандарттарға сәйкестік	169
Негізгі нормативтік талаптар	170
АҚШ байланыс бойынша Федералдық комиссиясының ережелері.....	170
Канада	170
Еуропалық Одақ	170
Бейнелердің құруға арналған жабдық бойынша ЕО-пен келісім (топ 4).	
Экологиялық ақпарат	171
Германия	172
Қауіпті заттарды ұстауды шектеудің ережелері (Түркия)	173
Material Safety Data Sheets (Материалдардың қауіпсіздігі бойынша деректер)	174
C Қайта өндеу және кәдеге жарату	175
Барлық елдер	176
Солтүстік Америка	177
Еуропалық Одақ	178
Тұрмыстық пайдалану	178
Коммерциялық пайдалану	178
Жабдықты және аккумуляторларды жинау және кәдеге жарату	179
Аккумуляторлар үшін ескерту белгісі	179
Аккумуляторларды ауыстыру.....	179
Басқа елдер	180

Қауіпсіздік

Бұл бөлімде келесі сұрақтар қарасытырлады.

- Электр қауіпсіздігі 10
- Пайдалану кезіндегі қауіпсіздік 13
- Қызмет көрсету кезіндегі қауіпсіздік 15
- Басып шығарғыштағы белгілер 16
- Еңбекті, техникалық қауіпсіздікті және қоршаган ортанды қорғау бойынша байланыс мәліметтері 17

Берілген басып шығарғыш және ұсынылатын шығын материалдары қауіпсіздік техникасының қатаң талаптарын есепке ала отырып жасалған және осы талаптарға сәйкестікті тексеруден өткен. Келесі ережелерді дәл сақтау Xerox® басып шығарғышының ұзақ және қауіпсіз жұмысын қамтамасыз етеді.

Электр қауіпсіздігі

Бұл бөлімде келесі сұрақтар қарастырылады.

• Жалпы нұсқаулықтар	10
• Қуат көзі сымы	10
• Қуат көзінің авариялық сөнуі	11
• Телефон сымы.....	11
• Лазер қауіпсіздігі	11

Жалпы нұсқаулықтар



ЕСКЕРТУЛЕР.

Басып шығарғыштың жарықтарына және тесіктеріне ешқандай заттарды салмаңыз. Жоғары кернеу контакттына тиу немесе қысқа түйікталу өртке немесе электр тогына түсуге алып келуі мүмкін.

Қосымша жабдықты орнату және арнайы нұсқауларды орындау жағдайларын қоспағанда, бұрандалармен бекітілген қақпақтарды және шектеулерді шешпеніз. Осындай операцияларды орындау кезінде басып шығарғыштың қуат көзін сөндіріңіз. Қосымша жабдықты орната отырып, қуат көзі сымын розеткадан алып тастаңыз. Орнатылатын қосымша жабдықтан басқа бұл қақпақтардың астында пайдаланушымен қызмет көрсетуге жататын тетіктер жоқ.

Сіздің қауіпсіздігіңізге тәнген қатер келесі жағдайларда пайда болады:

- Қуат көзі сымы зақымдалған немесе тозған.
- Басып шығарғышқа сұйықтық түсті.
- Басып шығарғышқа су өтті.
- Басып шығарғыш түтіндел жатыр немесе беті әдеттегіден тыс қызып жатыр.
- Басып шығарғыштан әдеттегіден тыс шу немесе иіс шығады.
- Басып шығарғыш кесірінен автоматты ажыратқыш, қорғағыш немесе басқа қорғаныс құрылғысы іске қосылады.

Аталған жағдайлардың кез-келгені пайда болған кезде келесі әрекеттерді орындаңыз:

1. Басып шығарғышты дереу сөндіріңіз.
2. Розеткадан қуат көзі сымын алып тастаңыз.
3. Үәкілетті сервистік өкілдігіне жүгініңіз.

Қуат көзі сымы

- Басып шығарғышпен бірге жабдықтатын қуат көзі сымын пайдаланыңыз.
- Қуат көзі сымын жерге дұрыс түйікталған электр розеткасына тікелей қосыңыз. Қуат көзі сымының екі ұшынан да дұрыс қосылғанына көз жеткізіңіз. Егер сіз розетканың жерге түйікталғанын немесе түйікталмағанын білмесеңіз, маманның оны тексеруін сұраңыз.

- Басып шығарғышты жерге тұйықталу контактісі жоқ желілік розеткаға қосу үшін жерге тұйықталған адаптер айрын пайдаланбаңыз.



ЕСКЕРТУ. Басып шығарғыштың жерге дұрыс тұйықталуы токқа тұсуден қорғайды. Дұрыс емес пайдаланған кезде электр құралдары қауіп төндіруі мүмкін.

- Басып шығарғыштың жұмыс кернеуіне сәйкес келетін ұзартқыштарды ғана пайдалану керек.
- Басып шығарғыштың қуат көзінің тиісті кернеуін және қуатын қамтамасыз ететін розеткаға қосылғанына көз жеткізіңіз. Қажет болған жағдайда басып шығарғыштың қуат көзі режимдерін маманмен талқылаңыз.
- Басып шығарғышты қуат көзі сымын абайсыздан аяқпен басуға болатын жерде орналастырмаңыз.
- Заттарды қуат көзі сымына қоймаңыз.
- Қуат көзінің ажыратқышы «қосылған» күйде тұрғанда қуат көзі сымының айрын розеткадан алмаңыз.
- Қуат көзі сымының зақымдалуы немесе тозуы кезінде оны ауыстырыңыз.
- Электр тогына тұсуді және розеткадан қуат көзі сымын ажыратқан кезде оның зақымдалуын болдырmas үшін айырдан ұстаңыз.

Қуат көзі сымы басып шығарғыштың арт жағындағы розетка арқылы қосылады. Егер басып шығарғыштың электр қуат көзін толық сөндіру талап етілсе, қуат көзі сымының айрын розеткадан алып тастаңыз.

Қуат көзінің авариялық сөнуі

Келесі шарттардың кез келгені пайда болған кезде басып шығарғыштың қуат көзін дереу сөндіріңіз және қуат көзі сымын электр розеткасынан ажыратыңыз. Келесі жағдайларда Херох авторластырылған сервистік орталығына жүгінү қажет:

- Аппараттан әдеттегіден тыс шулар немесе иістер шығады.
- Қуат көзі сымы зақымдалған немесе тозған.
- Қабырғалық автоматты ажыратқыш, қорғағыш немесе басқа қорғаныс құрылғылары іске қосылды.
- Басып шығарғышқа сұйықтық тұсті.
- Басып шығарғышқа су өтті.
- Басып шығарғыштың кез келген компонентінің зақымдалуы орын алды.

Телефон сымы



ЕСКЕРТУ. Тұтану тәуекелін төмендету үшін телекоммуникациялық желі үшін AWG (American Wire Gauge) жүйесі бойынша калибі 26-дан кем емес сымды пайдаланыңыз.

Лазер қауіпсіздігі

Берілген лазерлік басып шығарғыш үкіметтік, мемлекеттік және халықаралық ұйымдармен орнатылған лазерлік құрылғылар үшін стандарттарға сәйкес келеді және 1 классты лазерлік құрылғы ретінде сертификациялған. Басып шығарғыш қауіпті сәулелену көзі болып табылмайды, себебі лазер сәулесі жұмыстың және қызмет көрсетудің барлық режимдерінде толық жабылған кеңістікте орналасқан.



ЕСКЕРТУ. Бұл нұсқаулықта көрсетілмеген басқару құралдарын, баптауларды және рәсімдерді пайдалану лазерлік сәулеленудің қауіпті әсер етуіне алып келуі мүмкін.

Пайдалану кезіндегі қауіпсіздік

Берілген басып шығарғыш және ұсынылатын шығын материалдары қауіпсіздік техникасының қатандырылған жағдайларында отырып жасалған және осы талаптарға сәйкестікті тексеруден өткен. Бұл қауіпсіздік техникасы бойынша агенттіктермен тесеруді және растауды, соңдай-ақ қоршаған ортаның қорғаудың орнатылған стандарттарына сәйкестікті өзіне қосады. Келесі ережелерді дәл сақтау Xerox® басып шығарғышының ұзақ және қауіпсіз жұмысын қамтамасыз етеді.

Сізбен аталған шарттарды сақтау басып шығарғыштың ұзақ және қауіпсіз жұмысын қамтамасыз етеді.

Пайдалану бойынша нұсқаулықтар

- Басып шығару үдерісі барысында қағазды науалардан алмаңыз.
- Басып шығару кезінде есікшелерді ашпаңыз.
- Басып шығару кезінде басып шығарғыштың орнын ауыстырманыз.
- Қолдардың, шаштардың, галстуктың және т.б. шығару және беру шығыршықтары арасына түспеуін қадағалаңыз.
- Басып шығарғыштың қауіпті аймақтары құралмен шешілетін қақпақтармен жабылған. Қорғаныс қақпақтарын шешпеніз.

Озонның бөлінуі

Басып шығарғыштың қалыпты жұмыс істеуі кезінде озон бөлінеді. Бөлінетін озонның мөлшері көшіру көлемдеріне тәуелді. Озон аудан ауыр және денсаулыққа зиян келтіруге жеткіліксіз мөлшерлерде бөлінеді. Басып шығарғышты жақсы желденетін бөлмеде орнату керек.

Қосымша мәліметтерді (АҚШ және Канада үшін) www.xerox.com/environment, веб-торабында қараңыз. Басқа өнірлерде Xerox® жергілікті өкілдігіне жүргініңіз немесе www.xerox.com/environmenteuropa торабына кіріп шығыңыз.

Басып шығарғыштың орналасуы

- Басып шығарғышты оның салмағын көтере алатын, тегіс, берік және тұрақты бетте орналастырыңыз. Басып шығарғыштың салмағы туралы мәліметтерді 163-і беттегі Габариттік өлшемдер және салмақ бөлімінде қараңыз.
- Басып шығарғыштың жарықтарын және тестіктерін оқшауламаңыз және жаппаңыз. Бұл тесіктер вентиляция және басып шығарғыштың қызып кетуін болдырмауға арналған.
- Басып шығарғышты жұмыс және қызмет көрсету үшін жетерлікей бос орын қалатындағы етіл орналастырыңыз.
- Басып шығарғышты шаңды бөлмелер мен кеңістіктерде орнатуға болмайды.
- Басып шығарғышты жоғары және тәмен температуралар немесе ылғалдылық жағдайларында сақтауға және пайдалануға болмайды.
- Басып шығарғышты жылу көзіне жақын орналастырмаңыз.
- Жарыққа сезімтал компоненттердің зақымдалуын болдырмай үшін басып шығарғышты ол тікелей құн сәулелерінің әсеріне түсе алатын жерлерде орналастырмаңыз.
- Басып шығарғышты желдеткіштерден шығатын сұық ауа ағыны жолында орналастырмаңыз.

Қауіпсіздік

- Тербеліс болатын жерлерде басып шығарғышты қоймаңыз.
- Басып шығарғыштың ең жақсы өнімділігі 165-і беттегі Теңіз деңгейінен биіктік бөлімінде қамтама-сыз етіледі.

Басып шығарғыштың шығын материалдары

- Басып шығарғыштың бүл моделі үшін арналған шығын материалдарын пайдаланыңыз. Жарамсыз материалдарды пайдалану басып шығарғыш жұмысының нашарлауына және сіздің қауіпсіздігіңізге қауіп төндіруі мүмкін.
- Маркалаудағы ескертулерге және өніммен, қосымша түйіндермен және шығын материалдарымен бірге жабдықталатын нұсқаулықтарға еріңіз.
- Барлық шығын материалдарын орамада мазмұндалған нұсқауларды орындаі отырып сақтаңыз.
- Барлық шығын материалдарын балалардың қолы жетпейтін жерлерде сақтаңыз.
- Тонердің, тонер- және принт-картридждердің немесе тонер жинағыштарының ашық отпен жанасуын болдырмаңыз.
- Картридждермен жұмыс істеген кезде абай болыңыз – көзді және дененің қорғалмаған жерлерін сақтаңыз. Ішіндеңінің көзге түсүі кезінде қозу және қабыну орын алуы мүмкін. Картриджді бөлшектеуге тырыспаңыз – оның ішіндеңісі көзге немесе дененің қорғалмаған жерлеріне түсүі мүмкін.

⚠ НАЗАР АУДАРЫҢЫЗ! Басқа өндірушілерге арналған шығын материалдарын пайдалану ұсынылмайды. Xerox® кепілдігі және Total Satisfaction Guarantee (Сапаның жалпы кепілдігі) қызмет көрсету туралы келісімі басқа өндірушілердің шығын материалдарын немесе бүл басып шығарғыш үшін арналмаған Xerox® шығын материалдарын пайдаланудан пайда болған ақауларға, дұрыс емес жұмыс істеуіне немесе сапаның тәмендеуіне таралмайды. Total Satisfaction Guarantee (Сапаның жалпы кепілдігі) кепілдігі АҚШ пен Канадада күшінде болады. Басқа өнірлерде басқа кепілдік шарттары әрекет етуі мүмкін. Қосымша ақпарат алу үшін Xerox компаниясының жергілікті өкілдігіне жүргініңіз.

Қызмет көрсету кезіндегі қауіпсіздік

- Басып шығарғыш құжаттамасында сипатталмаған ешқандай қызмет көрсету бойынша әрекеттерді орындаңыз.
- Аэрозольді тазартқыштарды қолданбаңыз. Тазарту үшін тек қана құрғақ тықыр матаны пайдаланыңыз.
- Үнемі ауыстыруға жататын шығын материалдары мен компоненттерді өртеменіз. Xerox® шығын материалдарын қедеге жарату бағдарламалары туралы ақпаратты www.xerox.com/gwa веб-торабында қараңыз.

Басып шығарғыштағы белгілер

Белгіше	Сипаттамасы
	Ескерту. Абайсызық жағдайында ауыр жарақатқа немесе өлімге дейін апара алатын қауіп-қатерге сілтейді.
	Назар аударыңыз! Материалдық залалды болдырмау үшін орындау қажет міндетті әрекетті көрсетеді.
	Басып шығарғыштың сыртқы немесе ішкі жағы қызуы мүмкін. Жарақаттарды болдырмау үшін абай болыңыз.
	Берілген компонентті өртеменіз.
	Бейненің қалыптасу блогына жарықтың 10 минуттан көп әсер етуін болдырмаңыз.
	Бейненің қалыптасу блогына тікелей күн сәулесінің әсер етуін болдырмаңыз.
	Берілген тетікті немесе басып шығарғыш жеріне тиіспеніз.
	Ескерту. Фьюзерге тиюден бұрын ол сұымайнша көрсетілген уақыт күте тұрыңыз.
	Берілген түйін қайта өндеуге жарамды. Егжей-тегжейлі ақпаратты 175-і беттегі Қайта өндеу және кәдеге жарату бөлімінде қараныз.

Еңбекті, қауіпсіздік техниксын және қоршаған ортаны қорғау бойынша байланыс мәліметтері

Берілген Xerox® өніміне және шығын материалдарына қатысты еңбекті, қауіпсіздікті техникалық қаупсіздік және қоршаған ортаны қорғау сұрақтары бойынша қосымша мәліметтерді алу үшін қолдау қызметінің келесі нөмірлері бойынша қонырау шалыңыз:

АҚШ:	1-800 828-6571
Канада:	1-800 828-6571
Еуропа:	+44 1707 353 434

Өнім қауіпсіздігі туралы қосымша мәліметтерді (АҚШ)
www.xerox.com/environment веб-торабында қараңыз.

Өнім қауіпсіздігі туралы мәліметтерді (Еуропа)
www.xerox.com/environment_europe веб-торабында қараңыз.

2

Режимдер

Бұл бөлімде келесі сұрақтар қарастырылады.

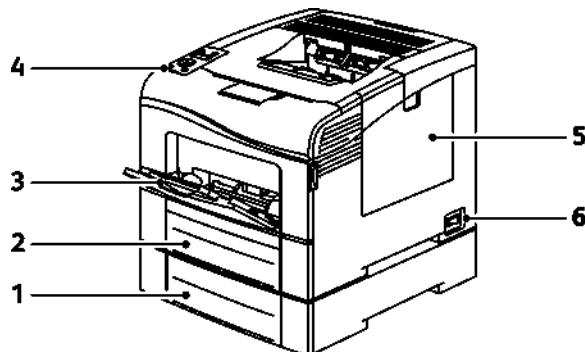
- **Басып шығарғыш компоненттері** 20
- Энергияны ұнемдеу режимі 23
- Ақпараттық беттер 24
- Әкімшілік атқарымдар 25
- Қосымша мәліметтер 27

Басып шығарғыш компоненттері

Бұл бөлімде келесі сұрақтар қарастырылады.

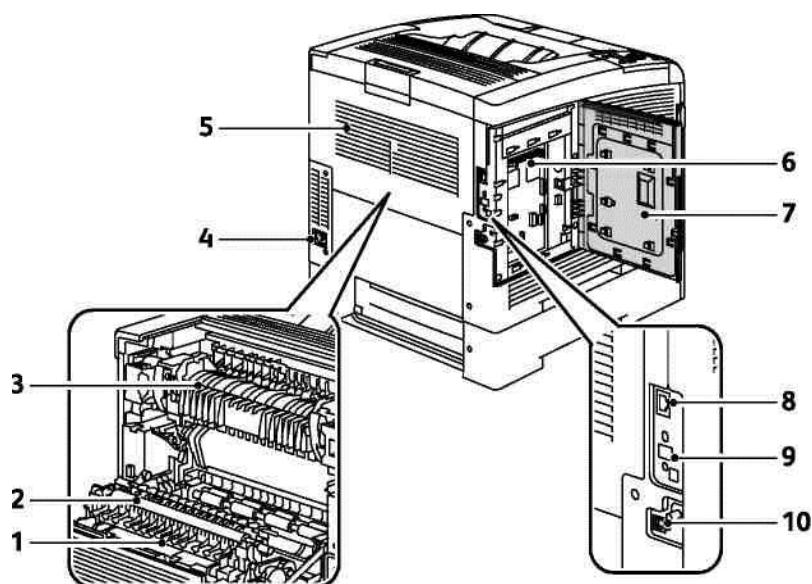
- Алдыңғы көрініс 20
- Артқы көрініс 20
- Ішкі компоненттер 21
- Басқару панелі 21

Алдыңғы көрініс



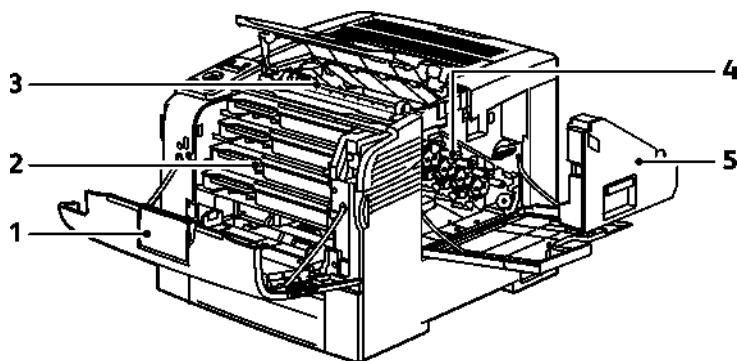
- | | |
|---------------------|----------------------------|
| 1. Нaya 2 (қосымша) | 4. Басқару панелі |
| 2. Нaya 1 | 5. Оң есікше |
| 3. Айналма науа | 6. Күат көзінің ажыратқышы |

Артқы көрініс



- | | |
|----------------------------|-----------------------------------|
| 1. Дуплекстік блок | 6. Аспап-құралдар панелі |
| 2. Тасымалдау шығыршығы | 7. Сол есікше |
| 3. Фьюзер | 8. Ethernet ажыратылымы |
| 4. Қуат көзінің ажыратқышы | 9. Сымсыз желі адаптерінің үяшығы |
| 5. Артқы қақпақ | 10. USB порты |

Ішкі компоненттері



- | | |
|-----------------------|-----------------------------|
| 1. Алдыңғы қақпақ | 4. Бейненің қалыптасу блогы |
| 2. Тонер-картридждер | 5. Қалдықтаржинағы |
| 3. Тасымалдау белбеуі | |

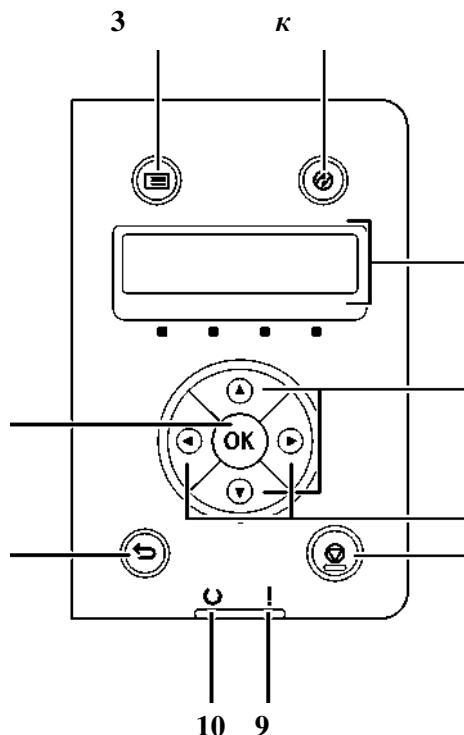
Басқару панелі

Басқару панелінде экран, жарық индикаторлары және басып шығарғыш атқарымдарын басқару батырмалары орналасқан. Басып шығарғыш атқарымдары:

- Басып шығарғыштың ағымдағы жұмыс қүйінің бейнеленуі.
- Басып шығарғыш атқарымдарына қол жетімділікті қамтамасыз ету.
- Анықтамалық материалдарға қол жетімділікті қамтамасыз ету.
- Басқару және қызмет көрсету мәзіріне қол жетімділікті қамтамасыз ету.

Қағазды жүктеу, шығын материалдарын аудыстыру немесе тұрып қалуды жою қажеттілігі туралы ескертулерді шығару.

- Қателер мен ескертулерді бейнелеу.



1. **Артқа/Қайту** батырмасы мәзірде бір деңгейге жоғары өтүге арналған.
2. **OK** батырмасы таңдалған мәзірді және ағымдағы мәзір тармағын таңдауға арналған.
3. **Мәзір** батырмасы «Ақпараттық беттер», «Шоттар есептегіштері», «Әкімгер», «Наяу баптаулары» және «Панельдегі тіл» мәзірлерін бейнелеуғе арналған.
4. **Энергияны үнемдеу** – энергияны аз тұтыну режиміне кіру және одан шығу. Басқару панелінің дисплейі баптаулар, мәртебе және қателер туралы мәліметтерді шығаруға арналған. Мәзір тармағының жанындағы жұлдызыша белгісі (*) ағымдағы үнсіздік бойынша баптауды білдіреді.
5. **Жоғары** және **төмен** тілшелі батырмалар келесі мәзірге, тармақта немесе нұсқаға өтүге арналған.
6. **Солға** және **онға** тілшелі батырмалары мәзіршелер мен сандық өрістер арасында алға және артқа қарай өтүге арналған. «Walk-Up атқарымдары» мәзірін шақыру және қорғалған және сақталған жұмыстарды бейнелеу үшін **сол** тілшелі батырманы басу керек.
7. **Жою** батырмасы басып шығару жұмыстарын тоқтатуға арналған.
8. **Қате индикаторы**
 - Қате немесе пайдалануышының араласуын талап ететін ескерту кезінде қызыл түспен жанады.
 - Техникалық қолдау қызметінің тарапынан көмекті талап ететін қате пайда болса, қызыл түспен жыпылықтайды.
1. **Дайындық индикаторы**
 - Басып шығарғыш деректерді қабылдауға дайын болған кезде жасыл тсүпен жанады.
 - Басып шығарғыш деректерді қабылдап жатқан кезде жасыл түспен жыпылықтайды.

Энергияны үнемдеу режимі

Аз энергияны тұтыну режиміне өтер алдында дайындық режимінде жұмыс істемей тұру уақытын белгілеуге болады.

Энергияны үнемдеу режимінен шығу

Басып шығарғыш қосылған компьютерден деректерді қабылдау кезінде энергияны үнемдеу режимінен автоматты түрде шығады.

Энергияны үнемдеу режимінен қолдан шығу үшін Басқару панелінде **Энергияны үнемдеу** батырмасын басыңыз.

Ақпараттық беттер

Басып шығарғышта басып шығаруға арналған ақпараттық беттер қарастырылған. Олар конфигурация және қаріппер туралы ақпаратты, демонстрациялық беттерді және т.б. өзіне кіріктіреді.

Конфигурация туралы есеп

Конфигурация туралы есеп үнсіздік бойынша баптаулар, орнатылған қосымша құырлығылар, желілік баптаулар, IP-мекен-жайды қосқанда, және қаріп баптаулары сияқты басып шығарғыш туралы мәіметтер тізімін өзіне қосады. Бұл бетте келтірілген ақпарат басып шығарғыштың желілік баптауларын және беттер есептегіштері мен жүйе баптауларын конфигурациялауға көмектеседі.

Конфигурация туралы есепті басып шығару

1. Басып шығарғыштың басқару панелінде **Мәзір** батырмасын басыңыз.
Ескерту: Мәзір тармақтары арасында өту үшін **жоғары** және **төмен** тілшелі батырмаларды пайдаланыңыз.
2. Ақпараттық беттер тармағын таңдал **OK** батырмасын басыңыз.
3. **Конфигурация** тармағын таңдал **OK** батырмасын басыңыз.

Әкімшілік атқарымдар

Басып шығарғыш IP-мекен-жайын анықтау

Басып шығарғыш IP-мекен-жайын конфигурация туралы есептен білуге болады. IPv4 және IPv6 мекен-жайлары конфигурация туралы есептің «Желіні орнату» бөлімінде «IPv4» және «IPv6» жолдарында бар.

CentreWare Internet Services

CentreWare Internet Services – бұл басып шығарғыштың кіркітіме веб-серверіне орнатылатын басқаруға және баптауға арналған бағдарламалық қамтама. Ол басып шығарғышты баптауды және басқаруды веб-браузердің көмегімен жүзеге асыруға мүмкіндік береді.

CentreWare Internet Services үшін талап етіледі:

- Басып шығарғыш пен Windows, Macintosh, UNIX немесе Linux ортасы арасында TCP/IP хаттамасы бойынша қосылым.
- Басып шығарғышта TCP/IP және HTTP хаттамалары қосулы болуы тиіс.
- JavaScript қолдайтын веб-браузері бар желіге қосылған компьютер.

CentreWare Internet Services қосымшасына қол жетімділік

Компьютерде веб-браузерді ашып оның мекен-жай жолына басып шығарғыштың TCP/IP-мекен-жайын енгізіңіз және **Enter** немесе **Return** пернесін басыңыз.

Басып шығарғышқа қол жетімділік

Басып шығарғышқа авторластырылмаған пайдаланушылардың қол жетімділігін болдырмау үшін жүйелік әкімгер сәйкестендіру мен авторластыруды баптай алады. Сәйкестендіру мен авторластыру орнатылған кезде басып шығарғыштың бөлек немесе барлық режимдеріне қол жеткізу үшін пайдаланушылар жүйеде тіркелуге тиісті. Егер әкімгер есепті баптаса, бақыланатын режимдерге қол жетімділік үшін пайдаланушылар есеп кодын енгізуге тиіс.

Жүйеге кіру

Жүйеге кіру басып шығарғышта сәйкестендіру кезінде пайдаланушының сәйкестілігін растау үдерісі болып табылады. Сәйкестендіру орнатылған кезде басып шығарғыш режимдеріне қол жеткізу үшін пайдаланушылар жүйеде тіркелуге тиісті.

CentreWare Internet Services қосымшасында жүйеге кіру

Егер әкімгер режимі қосулы тұрса, әкімгер үшін пайдаланушы аты мен паролі енгізілмейінше «Жұмыстар», «Мекен-жайлар кітабы» және «Қолдау» қосымша беттері оқшаулы болып қала береді.

CentreWare Internet Services қосымшасында әкімгер ретінде жүйеге кіру:

1. Компьютерде веб-браузерді ашып оның мекен-жай жолына басып шығарғыштың TCP/IP-мекен-жайын енгізіңіз және **Enter** немесе **Return** пернесін басыңыз.
Ескерту: басып шығарғыштың IP-мекен-жайын білу үшін 25-і беттегі басып шығарғыш IP-мекен-жайын анықтау бөлімін қараңыз.
2. **Жұмыстар, Мекен-жайлар кітабы, Ерекшеліктер** немесе **Қолдау** қосымша беттеріне өтіңіз.
3. Әкімгер құқықтары бар пайдаланушы атын енгізіңіз.
4. Парольді енгізіңіз, содан кейін оны растаңыз.

Жүйеге басқару панелінен кіру

1. Басқару панелінен сандарды енгізу үшін нұсқалардың біреуін таңдаңыз:
 - **Жоғары** немесе **Төмен** тілшелі батырманың көмегімен санды таңдаңыз.
 - Тез айналдыру үшін **жоғары** немесе **төмен** тілшелі батырманы басып тұрыңыз.
 - Келесі сандық жолға өту үшін **онға** тілшелі батырманы басыңыз.
 - Алдыңғы сандық жолға өту үшін **солға** тілшелі батырманы басыңыз.
2. Аяқтаған кезде **OK** батырмасын басыңыз.

Есептегіштер көрсеткіштері

«Есептегіштер көрсеткіштері» мәзірінде басып шығарудың өндөлген жұмыстар саны бейнеленеді. Есептегіштер түстік режимдер бойынша болінеді. Есептегіштер көрсеткіштері нөлге түсірілмейді және басып шығарғыштың қызмет ету мерзімі ішінде басылып шығарылған беттердің жалпы санын бақылап отырады.

Есептегіштер көрсеткіштерін басқару панелінен қарau:

1. Басып шығарғыштың басқару панелінде **Мәзір** батырмасын басыңыз.
Ескерту: Мәзір тармақтары арасында өту үшін **жоғары** және **төмен** тілшелі батырмаларды пайдаланыңыз.
2. Шоттар есептегіштері тармағын таңдаңыз және **OK** батырмасын басыңыз.
3. Есептегішті **жоғары** немесе **төмен** тілшелі батырманың көмегімен таңдаңыз.

Қосымша мәліметтер

Басып шығарғыш туралы қосымша мәліметтерді келесі ақпарат көздерінен алуға болады:

Ресурс	Орналасқан орны
Орнату бойынша нұсқау	Басып шығарғыш жиынтығына кіреді.
Пайдалануышыға арналған қысқаша нұсқау	Басып шығарғыш жиынтығына кіреді.
Бейне нұсқаулар	www.xerox.com/office/6600docs
Recommended Media List (Ұсынылатын материалдардың тізімі)	АҚШ: www.xerox.com/paper Еуропа: www.xerox.com/europaper
Басып шығарғыш үшін техникалық қолдау, соның ішінде ғаламтор бойынша қолдау, Online Support Assistant (Қолдаудың онлайн көмекшісі) және жүктеу үшін драйверлер.	www.xerox.com/office/6600support
Ақпараттық беттер	Басқару панелі мәзірінен басылып шығарылады
Басып шығарғыш үшін шығын материалдарына тапсырыс беру	www.xerox.com/office/6600supplies
Ақпараттық және бағдарламалық ресурстарға қол жетімділік, интерактивті нұсқауларды, басып шығару үлгілерін, пайдалы кеңестерді және жеke талаптарға жауап беретін арнайы атқарымдарды	www.xerox.com/office/businessresourcecenter
Сату және қолдаудың жергілікті орталықтары	www.xerox.com/office/worldcontacts
Басып шығарғышты тіркеу	www.xerox.com/office/register
Xerox® Direct ғаламтор дүкені	www.direct.xerox.com/

3

Орнату және баптау

Бұл бөлімде келесі сұрақтар қарасытырылады.

• Орнату және баптау бойынша қысқаша мәліметтер	30
• Басып шығарғышты орнату орнын таңдау	31
• Басып шығарғышты қосу	32
• Желі баптауларын орнату	43
• CentreWare Internet Services қосымшасының көмегімен жалпы баптауларды орнату ...	48
• Басқару панелінен жалпы баптауларды орнату	52
• CentreWare Internet Services қосымшасының көмегімен қауіпсіздік баптауларын орнату	60
• Басқару панелінен жалпы баптауларды орнату	71
• Smart eSolutions атқарымдарын баптау	74
• Бағдарламалық қамтаманы орнату	78

Сондай-ақ қараңыз:

Орнату бойынша нұсқау, басып шығарғыш жинтықтамасына кіреді.

Online Support Assistant (Қолдаудың онлайн көмекшісі)

www.xerox.com/office/6600support мекен-жайы бойынша

Орнату және баптау бойынша қысқаша мәліметтер

Басып шығару алдында компьютерді және басып шығарғышты электр қуат көзіне жалғау, қосып компьютерлік желіге қосу керек. Басып шығарғыштың басқапқы баптауларын таңдаңыз, содан кейін компьютерге драйверлер мен утилиталарды орнатыңыз.

Басып шығарғышты компьютерге USB кабелімен тікелей немесе Ethernet кабелінің не сымсыз қосылудың көмегімен желі арқылы қосуға болады. Аппараттық құралдарға және кабельдерге қойылатын талаптар қосылым типіне тәуелді. Маршрутизатор, желілік концентраторлар, модемдер және Ethernet пен USB кабельдері басып шығарғышты жабдықтау жиынтықтамасын кірмейді және бөлек сатып алынады. Херох компаниясы Ethernet арқылы қосылуды ұсынады, себебі ол, әдетте, USB-ге қарағанда жоғары беріліс жылдамдығын, сондай-ақ CentreWare Internet Services қосымшасына қол жетімділікті қамтамасыз етеді.

Ескерту: Егер *Software and Documentation disc (Бағдарламалық қамтамасы және құжаттамасы бар дискс)* болмаса, соңғы драйверлерді www.xerox.com/office/6600drivers веб-бетінен жүктеуге болады.

Сондай-ақ қараңыз:

[Басып шығарғыш үшін орнату орнын таңдау](#) бет 31

[Қосылу типін таңдау](#) бет 32

[Басып шығарғышты қосу](#) бет 32

[Желі баптауларын орнату](#) бет 43

[Бағдарламалық қамтаманы орнату](#) бет 78

Басып шығарғыш үшін орнату орнын таңдау

- Шаңы жоқ, ауа температурасы 10°–32°C, ал ауаның салыстырмалы ылғалдылығы 15–85% құрайтын жерді таңдаңыз.

Ескерту: Температуралың қатты ауытқуары басып шығару сапасын нашарлата алады. Суық жайда ауаның температурасының кенет көтерілуі кезінде басып шығарғыштың ішінде бейнені беру сапасына тікелей әсер ете отырып, конденсат пайда болуы мүмкін.

- Басып шығарғышты тегіс, берік, оның салмағын көтере алатын бетте орнатыңыз. Ол бетте тұрақты, еңкеюсіз тұруы мүмкін. Басып шығарғыш салмағы туралы мәліметтерді [163-і беттегі Габариттік өлшемдер және салмақ белгіліндегі қарандыз](#).

Басып шығарғышты орналастырудан кейін оны қуат көзіне және компьютер немесе желіге қосуға болады.

Сондай-ақ қарандыз:

[Бос кеңістікке қойылатын жалпы талаптар](#) бет 163

[Габариттік талаптар](#) бет 164

Басып шығарғышты қосу

Бұл бөлімде келесі сұрақтар қарастырылады.

- [Қосылым түрін таңдау](#) 32
- [Компьютерге USB-кабельмен қосылу](#) 33
- [Сымды желіге қосылу](#) 33
- [Сымсыз желіге қосылу](#) 33

Қосылым түрін таңдау

Басып шығарғыш компьютерге USB немесе Ethernet кабелінің көмегімен қосыла алады. Қосылым түрін таңдау компьютердің компьютерлік желіге қосылғанына тәуелді. Қосылымның ең оңай әдісі тікелей USB-қосылу болып табылады. Ethernet арқылы қосылым желіде жұмыс істөу үшін пайдаланылады. Желілік қосылымды пайдаланған кезде компьютердің компьютерлік желіге қосылғанын білу қажет. Егжей-тегжейліктерді 43-і беттегі [TCP/IP- және IP-мекен-жайлары](#) бөлімінен қараңыз.

Ескерту: Аппараттық құралдарға және кабельдерге қойылатын талаптар қосылым түріне тәуелді. Маршрутизатор, желілік концентраторлар және коммутаторлар, модемдер және Ethernet пен USB кабельдері бөлек сатып алынады.

- **Желі:** егер компьютер корпоративтік немесе үй желісіне қосылса, оған басып шығарғышты қосу үшін Ethernet-кабель пайдаланылады. Басып шығарғышты компьютерге тікелей қосуға болмайды. Ол маршрутизатор немесе концентратор арқылы қосылуы тиіс. Ethernet желісін бір немесе бірнеше компьютерлер үшін пайдалануға болады, онда көп басып шығарғыштар мен құрылғылар бір уақытта жұмыс істей алады. Ethernet-қосылымы әдетте USB-ге қараганда тезірек жұмыс істейді және басып шығарғыш баптауларына CentreWare Internet Services қосыншасының көмегімен тікелей қол жетімділікті алуға мүмкіндік береді.
- **Сымсыз желі:** Егер компьютер сымсыз маршрутизатормен немесе сымсыз қол жетімділік нүктесімен жабдықталса, басып шығарғышты желіге сымсыз қосылым көмегімен қосуға болады. Сымсыз қосылым сымды қосылым сияқты дәл сондай қол жетімділік пен қызмет мүмкіндіктерін қамтамасыз етеді. Әдетте сымсыз қосылым USB-ге қараганда тезірек жұмыс істейді және басып шығарғыш баптауларына CentreWare Internet Services қосыншасының көмегімен тікелей қол жетімділікті алуға мүмкіндік береді. Сымсыз желінің қосынша адаптері басқару платасының арқы жағынан қосылады. Адаптерді орнатқаннан кейін, сымсыз желі қосылғанда және бапталғанда оған адаптерді қосуға болады.
- **USB:** егер басып шығарғыш бір компьютерге қосылса және желі болмаса, USB кабелімен қосылу пайдаланылады. USB арқылы қосылу деректер берілудің жетілдіктері түрде жоғары, бірақ Ethernet арқылы қосылудағы сияқты жоғары емес жылдамдықты қамтамасыз етеді. Бұдан басқа, USB арқылы қосылу CentreWare Internet Services қосыншасына қол жетімділікті бермейді.

Компьютерге USB-кабельмен қосылу

USB арқылы қосылу үшін Windows XP SP1 (немесе кейінірек нұсқалары) ОЖ, Windows Server 2003 (немесе кейінірек нұсқалары) немесе 10.5 не одан кейінірек нұсқалы Macintosh OS X талап етіледі.

Басып шығарғышты компьютерге USB-кабельмен қосу:

1. Басып шығарғыштың сөндірілгеніне көз жеткізіз.
2. A/B типті USB 2.0 стандартты кабелінің В ұшын басып шығарғыштың артқы панеліндегі USB портына салыңыз.
3. Басып шығарғышқа қуат көзі сымын басып шығарғышқа қосып басып шығарғышты қосыңыз.
4. USB кабелінің А ұшын компьютердегі USB портының ажыратылымына салыңыз.
5. Жаңа жабдықты орнату шебері пайда болған жағдайда оны жабыңыз.
6. Енді басып шығарғыш драйверін орнатуға болады. Егжей-тегжейліктерді 78-і беттегі [Бағдарламалық қамтаманы орнату бөлімінен қараңыз](#).

Сымды желіге қосылу

1. Басып шығарғыштың сөндірілгеніне көз жеткізіз.
2. 5 санатты (немесе одан жоғары) Ethernet кабелін желіге немесе маршрутизатор ұясына қосыңыз. Ethernet-концентратор немесе маршрутизаторды және бір немесе бірнеше Ethernet кабельдерін пайдаланыңыз. Компьютерді концентраторға немесе маршрутизаторға бір кабельмен, ал басып шығарғышты – басқасымен қосыңыз. Каскадтау портынан басқа, концентратордың немесе маршрутизатордың кез-келген портына қосылуға болады.
3. Басып шығарғышқа қуат көзі сымын қосыңыз, оны розеткаға салып басып шығарғышты қосыңыз.
4. Басып шығарғыштың желілік IP-мекен-жайын көрсетіңіз немесе автоматты түрде анықтаңыз.

[44-і беттегі IP-мекен-жайын тағайындау бөлімін қараңыз](#)

Сымсыз желіге қосылу

Сымсыз локальді желі (local area network, LAN) құрылғыларды физикалық жалғаусыз қосуға мүмкіндік береді. Басып шығарғыш сымсыз локальді желіге қосылады, оның құрамына маршрутизатор немесе сымсыз қол жетімділік нұктесі кіреді. Басып шығарғышты сымсыз желіге қосу алдында сымсыз маршрутизаторда қызметтер жиынтығының сәйкестендіргіші (service set identifier, SSID), кодты сөз және қауіпсіздік хаттамалары берілуі тиіс.

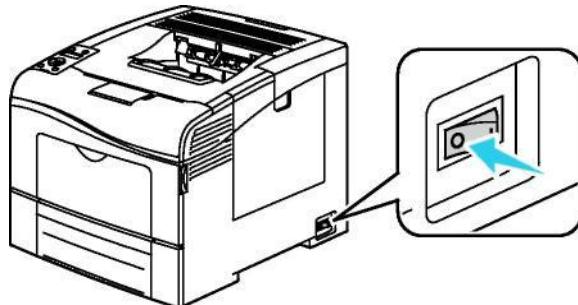
Ескерту: Сымсыз желі сымсыз желінің қосынша адаптері бар басып шығарғыштарда ғана қол жетімді.

Сымсыз желі адаптерін орнату

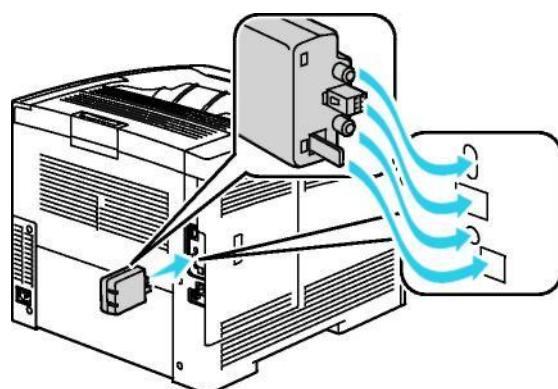
Сымсыз желінің қосынша адаптері басқару платасының артқы жағынан қосылады. Адаптерді орнатқаннан кейін сымсыз желі қосылғанда және бапталғанда оған адаптерді қосуға болады.

Сымсыз желі адаптерін орнату:

1. Басып шығарғыш қуат көзін сөндіріңіз.



2. Сымсыз желі адаптерінен ораманы шешіп тастаңыз.
3. Орнату бойынша нұсқаулықтарға еріп басып шығарғышқа сымсыз желі адаптерін орнатыңыз.



Ескерту: Орнатылған сымсыз желі адаптерін қажет болған жағдайда ғана адаптерді алып тастау бойынша нұсқаулықты басшылыққа ала отырып алып тастау керек.

4. Сымсыз желі адаптерін қосу үшін басып шығарғыштан Ethernet кабелін ажыратып тастаңыз.
5. Басып шығарғышты қосыңыз.
6. Өкімгер мәзірінде Wi-Fi баптауларын орнатыңыз.

Сондай-ақ қараңыз:

[Wi-Fi қорғалған баптауының көмегімен желіге қосылу](#) 36 бет

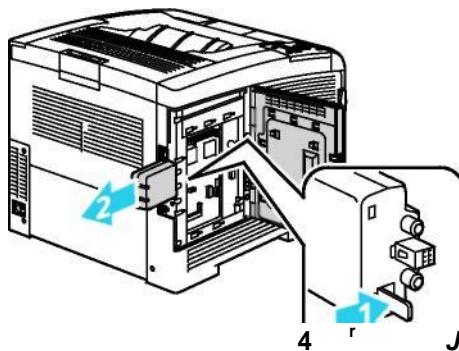
[Басқару панелінен сымсыз желіге қосылу](#) 38 бет

[Сымсыз желіге қолдан қосылу](#) 38 бет

[CentreWare Internet Services сымсыз желісіне қосылу](#) 39 бет

Сымсыз желі адаптерін алып тастау

1. Басып шығарғыш қуат көзін сөндіріңіз.
2. Сол жақ есікшенің артқы жағынан оны ашу үшін басы кедір-бұдырланған бұранданы бұрап шығарыңыз.
3. Сымсыз желі адаптерінде корпустың артқы бөлігінде шығып тұрған пластмассалық ысырманы табыңыз.



4. Адаптерді алып тастау үшін ысырманы басып босатыңыз.

⚠ НАЗАР АУДАРЫҢЫЗ! Сымсыз желі адаптерін алып тастау кезінде шамадан тыс құш салмаңыз. Үсырма босаған кезде адаптер онай алынады. Шамадан тыс құш салу адаптердің зақымдалуына алып келуі мүмкін.

5. Сол жақ есікшені жабыңыз және басы кедір-бұдырланған бұранданы бұрап салыңыз.
6. Басып шығарғышты компьютерге USB немесе Ethernet кабелінің көмегімен қосыңыз.
7. Басып шығарғышты қосыңыз.

Сымсыз байланыс балтауларын алып тастау

Егер басып шығарғыш сымсыз желіде бұрын орнатылса, онда орнату және балтау туралы ақпарат қалуы мүмкін.

Басып шығарғыш бұрынғы желі үшін балтаулармен қосылмауы үшін келесіні орындаңыз:

1. Басып шығарғышың басқару панелінде **Мәзір** батырмасын басыңыз.
Ескерту: Мәзір тармақтары арасында өту үшін **жоғары** және **төмен** тілшелі батырмаларды пайдаланыңыз.
2. **Әкімгер балтау.** тармағын таңдаңыз және **OK** батырмасын басыңыз.
3. **Желіні орнату** тармағын таңдаңыз және **OK** батырмасын басыңыз.
4. **Wi-Fi балтау** тармағын таңдаңыз және **OK** батырмасын басыңыз.
5. **Wi-Fi түсіру** тармағын таңдаңыз және **OK** батырмасын басыңыз.
6. Растау үшін **OK** батырмасын басыңыз.

Wi-Fi қорғалған баптауының көмегімен желіге қосылу

WPS (Wi-Fi Protected Setup) стандарты WPS (Wi-Fi Protected Setup) сымсыз желінің қауіпсіз бапталуы үшін арналған. WPS хаттамалары құрылғыларды мұндай тәжірибесі жоқ пайдаланушыларға да қауіпсіз сымсыз желіде баптауға мүмкіндік береді. Басып шығарғышты WPS-үйлесімді маршрутизатордың көмегімен желіге қосу маршрутизатор мен басып шығарғыш үшін қарастырылған аспаптың құралдармен жүзеге асырады. Берілген құралдарды пайдалану үшін сымсыз маршрутизатор WPS стандартына сәйкес келуі және дұрыс бапталуы тиіс.

- PBC (Push Button Connection, бір батырманы басып қосылу) әдісімен қосылу басып шығарғышты сымсыз желіге қосудың ең онай әдісі болып табылады. Ол маршрутизаторда және басып шығарғышта батырманы басып автоматты қосылуды қамтамасыз етеді. Ақапаратпен алмасу нәтижесінде басып шығарғыш маршрутизатордан қауіпсіздік баптаулары және конфигурация туралы ақапартты алады және желіге қосылады. PBC әдісімен қосылу басып шығарғышты желіге қосу қауіпсіздігінің орташа деңгейін қамтамасыз етеді. Желілік қосылу үшін ешқандай ақапартты енгізу талап етілмейді.
- PIN (Personal Identification Number, жеке сәйкестендіру нөмірі) әдісімен қосылу PIN-кодтың көмегімен басып шығарғыштың сымсыз маршрутизаторға қосылуын қамтамасыз етеді. Баптау үдерісі барысында басып шығарғыш PIN-кодты жасап басып шығарады. PIN-кодты маршрутизаторда енгізу кезінде желідегі ақапарт PIN-кодты пайдаланумен бірге беріледі. Құрылғылардың екеуі де берілген PIN-кодты таныған кезде маршрутизатор басып шығарғышқа қауіпсіздік баптаулары және желіге қосылу үшін конфигурация туралы ақапартты береді.

PBC әдісімен сымсыз WPS-жүйесіне қосылу:

Ескерту: Басып шығарғышты орнату алдында сымсыз маршрутизатор қосылған және желіде жұмыс істей үшін дұрыс бапталған болу тиіс.

1. Сымсыз маршрутизаторда PBC батырмасын басыңыз.
Маршрутизатор 120 секунд ішінде баптау туралы ақапартты беретін болады.
Ескерту: Егер сымсыз маршрутизаторда PBC апараттың батырмасы болмаса, компьютердегі маршрутизаторды басқару интерфейсінің бағдарламалық батырмасын пайдаланыңыз. Егжей-тегжейліктерді маршрутизатор құжаттамасында қараңыз.
2. Басып шығарғыштың басқару панелінде **Мәзір** батырмасын басыңыз.
Ескерту: Мәзір тармақтары арасында өту үшін **жоғары** және **төмен** батырмаларын пайдаланыңыз.
3. **Әкімгер баптау.** тармағын таңдаңыз және **OK** батырмасын басыңыз.
4. **Желіні орнату** тармағын таңдаңыз және **OK** батырмасын басыңыз.
5. **WPS баптауы** тармағын таңдаңыз және **OK** батырмасын басыңыз.
6. **Батырмаларды басқару** тармағын таңдаңыз және **OK** батырмасын басыңыз.
7. **PBC іске қосу** тармағын таңдаңыз және **OK** батырмасын басыңыз.
8. Басып шығарғышты қайта жүктеуден кейін 20 секунд күтіңіз, содан кейін желі туралы ақапартты алу үшін, IP-мекен-жайын қосқанда, конфигурация туралы есепті басып шығарыңыз.

Сымсыз WPS-желісіне PIN әдісімен қосылу:

Ескерту: Басып шығарғышты орнату алдында сымсыз маршрутизатор қосылуы және желіде жұмыс істеу үшін дұрыс бапталған болуы тиіс.

- Маршрутизаторда маршрутизаторды басқару интерфейсінде **Add WPS Client** (WPS-клиентті қосу) тармағын таңдаңыз. Егжей-тегжейліктерді маршрутизатор құжаттамасынан қаранды.
- PIN Method** опциясын таңдаңыз. Маршрутизатордың басқару панелінде PIN-кодты енгізу үшін сұхбат терезесі ашылады.

Ескерту: Келесі әрекеттер маршрутизатордың үлгісіне байланысты ерекшеленуі мүмкін.

- Басып шығарғыштың басқару панелінде **Мәзір** батырмасын таңдаңыз.

Ескерту: Мәзір тармақтары арасында өту үшін **жоғары** және **төмен** тілшелі батырмаларды пайдаланыңыз.

- Әкімгер баптау.** тармағын таңдаңыз және **OK** батырмасын басыңыз.
- Желіні орнату** тармағын таңдаңыз және **OK** батырмасын басыңыз.
- WPS баптауы** тармағын таңдаңыз және **OK** батырмасын басыңыз.
- PIN-код** тармағын таңдаңыз және **OK** батырмасын басыңыз.
- PIN-кодты басып шығару** тармағын таңдаңыз және **OK** батырмасын басыңыз немесе басқару панелінің дисплейінде бенеленетін PIN-кодты жазып алыңыз. PIN-код «PIN-кодты басып шығару» бетінің басында басылып шығады.
- Бастапқы конфигурация** тармағын таңдаңыз және **OK** батырмасын басыңыз.

Басып шығарғыш бетте басылып шықкан PIN-кодтың көмегімен хабарламаларды беруді бастайды.

Ескерту: Басып шығарғыш хабарламаларды 120 секунд ішінде береді. Егер ол 120 секунд ішінде сымсыз маршрутизаторды таппаса, қосылу талпынысы үзіледі және басып шығарғыш жаңа PIN-кодты жасайды.

- Компьютерде маршрутизатордың басқару панеліндегі «Client PIN Code» жолына PIN-кодды енгізіңіз және **Next**.

Басып шығарғыш орнату мен баптау туралы ақпаратты алу үшін маршрутизатормен байланысатын болады. Тиісті ақпаратты ала отырып, басып шығарғыш маршрутизаторға қосылады және орнатылған баптаулармен бірге қайта жүктеледі. Егер 120 секунд ішінде басып шығарғышпен байланыс орнатылмаса, байланысу талпынысы үзіледі.

- Басып шығарғыштың қайта жүктелінен кейін 20 секунд күтініз, содан кейін IP-мекен-жайды қосқанда, желі туралы ақпаратты алу үшін конфигурация туралы есепті басып шығарыңыз.

Ескерту: Егер басып шығарғыш пен сымсыз маршрутизатордың арасында байланыс орнатылмаса, келесі талпыныс үшін жаңа PIN-код жасалады. Жаңа талпыныс үшін есік PIN-кодты пайдалануға талпынбаңыз.

«Сымсыз желіге қолдан қосылу үшін ол туралы ақпаратты жинау» бөлімін қарандыз.

Сымсыз желіге WPS-үйлесімді маршрутизаторсыз қосылу кезінде басып шығарғышты орнату және баптау қолдан жүзеге асырылады. Алдымен маршрутизатордан орнату және баптау туралы ақпаратты алу керек, мысалы аты және кодты сөз. Желі үшін ақпаратты ала отырып, басып шығарғышты басқару панелінен немесе CentreWare Internet Services қосымшасынан орнатуға болады. Ең оңайы CentreWare Internet Services қосымшасының көмегімен қолдан қосылу.

Сымсыз маршрутизатордан немесе қол жетімділік нұктесінен желі туралы ақпаратты жазып алу:

1. Компьютерде веб-браузерде сымсыз маршрутизаторды басқару интерфейсін ашыңыз.
2. **Wireless Settings** (Сымсыз желі баптаулары) батырмасын басыңыз.
3. Төменде келтірілген деректерді жазып алыңыз. Желілік аты және кодты сөз регистрге тәуелді. Оларды сымсыз маршрутизаторды басқару интерфейсінде көрсетілгендей жазып алыңыз.
 - **аты (SSID);**
 - **қауіпсіздік баптаулары (шифрлау типі);**
 - **кодты сөз.**

Ескерту: Басып шығарғышты орнату алдында сымсыз маршрутизатор қосылған және желіде жұмыс істей үшін дұрыс бапталған болуы тиіс. Ежей-тегжейліктерді маршрутизатор құжаттамасынан қараңыз.

Басқару панеліндегі Wi-Fi баптау шеберінің көмегімен сымсыз желіге қосылу

Баптау үшін сымсыз желі үшін SSID (Service Set Identifier) сәйкестендіргішін, шифрлау типін және құпия сөзді білу қажет. 37-і беттегі [Сымсыз желіге қолдан қосылу үшін ол туралы ақпаратты жинау бөлімін қараңыз](#).

Wi-Fi баптау шеберінің көмегімен сымсыз желіге қосылу:

1. Басып шығарғыш басқару панелінде **Мәзір** батырмасын басыңыз.
Ескерту: Мәзір тармақтары арасында өту үшін **жоғары** және **төмен** тілшелі батырмаларды пайдаланыңыз.
2. **Әкімгер баптау.** тармағын таңдаңыз және **OK** батырмасын басыңыз.
3. **Желіні орнату** тармағын таңдаңыз және **OK** батырмасын басыңыз.
4. **Wi-Fi баптау** тармағын таңдаңыз және **OK** батырмасын басыңыз.
5. Тізімдегі желіні таңдаңыз және **OK** батырмасын басыңыз.
Ескерту: Егер берілген сымсыз желі тізімде болмаса, 38-і беттегі [Сымсыз желіге қолдан қосылу бөлімін қараңыз](#).
6. Таңдалған желі үшін пароль енгізіңіз және **OK** батырмасын басыңыз.
7. Басып шығарғышты сөндіріп қайта қосыңыз.
8. Жаңа IP-мекен-жайын тексеру және байланыстың жұмыс істеп тұрғанына көз жеткізу үшін конфигурация туралы есепті басып шығарыңыз.

Сымсыз желіге қолдан қосылу

Баптау үшін SSID (Service Set Identifier) сәйкестендіргішін, шифрлау типін және құпия сөзді білу қажет. 37-і беттегі [Сымсыз желіге қолдан қосылу үшін ол туралы ақпаратты жинау бөлімін қараңыз](#).

Сымсыз желіге қолдану қосылу:

1. Басып шығарғыштың басқару панелінде **Мәзір** батырмасын басыңыз.
Ескерту: Мәзір тармақтары арасында өту үшін **жоғары** және **төмен** тілшелі батырмаларды пайдаланыңыз.
2. **Әкімгер баптау.** тармағын таңдаңыз және **OK** батырмасын басыңыз.
3. **Желіні орнату** тармағын таңдаңыз және **OK** батырмасын басыңыз.
4. **Wi-Fi баптау** тармағын таңдаңыз және **OK** батырмасын басыңыз.
5. **SSID қолдан баптау** тармағын таңдаңыз және **OK** батырмасын басыңыз.
6. SSID (ат) желілік сәйкестендіргішін енгізіңіз және **OK** батырмасын басыңыз.
7. Желілік режимге байланысты **Инфрақұрылым типі немесе Тікелей желілік қосылым** таңдаңыз және **OK** батырмасын басыңыз.
Ескерту: «Инфрақұрылым» нұсқасы қауіпсіздік баптауларының ең кең таңдауын қамтамасыз етеді. «Тікелей қосылым» нұсқасы желілердің көпшілігінде WEP-шифрлауды ғана қамтамасыз етеді.
8. Шифрлау типін таңдаңыз және **OK** батырмасын басыңыз.
 - Қажет болған жағдайда таңдалған желі үшін құпия сөзді енгізіңіз және **OK** батырмасын басыңыз.
 - Егер WEP-шифрлау пайдаланылса, WEP-кілтті енгізіңіз, **OK** батырмасын басыңыз, беріліс кілтін таңдаңыз және **OK** батырмасын басыңыз.
9. Басып шығарғышты қайта жүктеніз және ол қосылғанынша екі минут күтіңіз.
Ескерту: Егер өнімділікті арттыруға арналған қосымша жиынтық (қатты диск) орнатылmasa, басып шығарғышты сөндіру алдында дайындық индикаторының жанбайтынына көз жеткізіңіз. Сөну кезінде басып шығарғыш жадыдағы деректер жойылады.
10. Жаңа IP-мекен-жайын тексеру үшін және байланыстың жұмыс істеп тұрғанына көз жеткізу үшін конфигурация туралы есепті басып шығарыңыз.

Сымсыз желіге CentreWare Internet Services қосымшасының көмегімен қосылу

Баптау үшін сымсыз желі үшін SSID (Service Set Identifier) сәйкестендіргішін, шифрлау типін және құпия сөзді білу қажет. 37-і беттегі Сымсыз желіге қолдан қосылу үшін ол туралы ақпаратты жинау бөлімін қараңыз.

Ескерту: Басып шығарғышты CentreWare Internet Services қосымшасының көмегімен сымсыз желіде орнату үшін басып шығарғышты компьютерге Ethernet сымды желісінің көмегімен қосыңыз.

CentreWare Internet Services қосымшасының көмегімен сымсыз желіге қолдан қосылу:

1. Компьютерде веб-браузерді ашып оның мекен-жай жолына басып шығарғыштың IP-мекен-жайын енгізіңіз және **Enter** немесе **Return** пернесін басыңыз.
Ескерту: Басып шығарғыштың IP-мекен-жайын білу үшін 25-і беттегі басып шығарғыштың IP-мекен-жайын анықтау бөлімін қараңыз.
2. **Ерекшеліктер** батырмасын басыңыз.
3. «Ерекшеліктер» бөлімінде терезенің сол жақ бөлігінде «Физикалық қосылу» тобында **Wi-Fi** таңдаңыз.
4. **SSID** жолында SSID сәйкестендіргішін енгізіңіз.
5. **Желі типі** ашылмалы тізімінде **Инфрақұрылым** немесе **Тікелей қосылу** опциясын таңдаңыз.
Ескерту: «Инфрақұрылым» нұсқасы қауіпсіздік баптауларының ең кең таңдауын қамтамасыз етеді. «Тікелей қосылым» нұсқасы желілердің көпшілігінде WEP-шифрлауды ғана қамтамасыз етеді.
6. «Қауіпсіздік параметрлері» бөлімінде **Шифрлау** жолында маршрутизатор үшін сәйкес қорғаныс типін таңдаңыз.
7. «Құпия сөз» жолында нұктелерді жою үшін оларды белгілеп **Өшіру** пернесін басыңыз.
8. «Құпия сөз» жолына сөзді енгізіңіз. «Пароль сөзін растау» жолында нұктелерді жою үшін оларды белгілеп **Өшіру** пернесін басыңыз.
9. «Пароль сөзін растау» жолына құпия сөзді енгізіңіз.
10. **Өзгерістерді сақтау** батырмасын басыңыз.
11. Басып шығарғыштан Ethernet кабелін ажыратыңыз.
12. Басып шығарғышты сөндіріп қайта қосыңыз.

Басып шығарғышты қайта жүктеуден кейін сымсыз маршрутизаторға қосылу үшін CentreWare Internet Services қосымшасының көмегімен алынған баптаулар пайдаланылатын болады.

Шамамен екі минут күтіп байланысты тексеру үшін конфигурация туралы есепті басып шығарыңыз. Егер басып шығарғыш сымсыз желіге қосылмаса, желі баптауларын тексеріп қайта қосылып көріңіз.

Басып шығарғышты баптау бағдарламасының көмегімен сымсыз желіге қосылу

Баптау үшін сымсыз желі үшін SSID (Service Set Identifier) сәйкестендіргішін, шифрлау типін және құпия сөзді білу қажет. 37-і беттегі [Сымсыз желіге қолдан қосылу үшін ол туралы ақпаратты жинау](#) бөлімін қараңыз.

Ескерту: Басып шығарғышты баптау бағдарламасының көмегімен сымсыз желіде орнату үшін Басып шығарғышты сымды Ethernet желісі арқылы компьютерге қосыңыз. Басып шығарғышты баптау бағдарламасының көмегімен сондай-ақ USB кабелімен қосылған басып шығарғышты баптауға болады.

1. Басып шығарғышты баптау бағдарламасын ашыңыз.
2. «Конфигурацияны таңдау» экранында **Wi-Fi** баптау тармағын таңдаңыз және **Одан әрі** батырмасын басыңыз.
3. «Басып шығарғыштың әрекеттегі қосылымын таңдаңыз» экранында басып шығарғышты қосудың пайдаланылып отырған типін таңдаңыз.
4. **Одан әрі** батырмасын басыңыз.
5. «Қол жетімділік нұктесі» тізімінде қосылыштың отырған желі үшін SSID сәйкестендіргішін таңдаңыз.
6. Егер талап етілетін желі тізімде болмаса, **SSID тікелей енгізу** таңдаңыз және «SSID» жолында желі атын енгізіңіз.
7. **Одан әрі** батырмасын басыңыз.
8. «Пароль» жолында таңдалған желі үшін парольді енгізіңіз.
9. **Одан әрі** батырмасын басыңыз.
10. «IP-мекен-жай баптаулары» экранында қосылу үшін IP режимін таңдаңыз:
 - **Қос стек** — маршрутизатор қажеттілігіне қарай IPv4 немесе IPv6 мекен-жайын тағайындаиды.
 - **IPv4** — маршрутизатор сәйкес IPv4 мекен-жайын ғана тағайындаиды.
 - **IPv6** — маршрутизатор сәйкес IPv6 мекен-жайын ғана тағайындаиды.
11. IP-мекен-жайының тағайындалу тәсілін таңдаңыз:
 - **DHCP**: DHCP сервері басып шығарғышқа IP-мекен-жайды тағайындаі алады. Берілген опцияны таңдаған кезде динамикалық DNS-тіркелу қосылады.
 - **Авто IP** — маршрутизатор немесе DHCP атқарымы бар қол жетімділік нұктесі болмаған жағдайда басып шығарғышқа IP-мекен-жайды автоматты түрде тағайындау.
 - **Статикалық IP** — жүйелік әкімгер басып шығарғышқа IP-мекен-жайды тағайындаиды.
 - a. «Статикалық IP» нұсқасын таңдаған кезде ол жетімділік нұстесінің немесе маршрутизатордың мекен-жайлар диапазонынан IP-мекен-жайды енгізіңіз.
 - b. Желі маскасын және шллюз мекен-жайын енгізіңіз.
 - c. Егер белігіл IPv6 мекен-жайы талап етілсе, «IPv6 параметрлері» бөлімінде **Колдан тағайындалған мекен-жайды пайдалану** опциясын таңдаңыз және IP-мекен-жайы мен шллюз мекен-жайын енгізіңіз.
12. **Одан әрі** батырмасын басыңыз.
13. «Параметрлерді растаңыз» бөлімінде «Панельдегі тіл» жолында тілді таңдаңыз және **Колдану** батырмасын басыңыз.
Егер қандай да бір баптау дұрыс емес болса, алдыңғы экранға оралу үшін Артқа батырмасын басыңыз.
14. IP-мекен-жай баптауларын басып шығару үшін **Басып шығарғыш параметрлерін басып шығару** басыңыз.
15. **Дайын** батырмасын басыңыз.
Басып шығарғыштың қайта жүктелуінен кейін сымсыз маршрутизаторға қосылу үшін Басып шығарғышты баптау бағдарламасының көмегімен алынған баптаулар пайдаланылатын болады.

16. Егер басып шығарғышқа Ethernet кабелі қосылса, оны ажыратыңыз.
17. Шамамен екі минут күтіп қосылуды тексеру үшін конфигурация туралы есепті басып шығарыңыз.
Егер басып шығарғыш сымсыз желіге қосылмаса, желі баптауларын тексеріп қайта қосылып көріңіз.

Сымсыз желі үшін WPA-Enterprise режимінде басып шығарғышты баптау

WPA-Enterprise режиміндегі шифрлау «Wi-Fi баптаулары» бөлімінде «Желі типі» параметрі үшін «Инфрақұрылым» мәні таңдалса ғана қолдаулы болады.

Ескерту: Сандық сертификаттарын басқару үшін қатты дисктегі деректерді шифрлауды және HTTPS хаттамасы бойынша байланысты қосыңыз.

1. Сымсыз желі үшін сертификатты импорттаныз. 67-і беттегі [Сандық сертификаты импорттау бөлімін қараңыз](#).
Ескерту: Сертификаттарды Windows жүйесінен импорттау үшін Internet Explorer браузерін пайдаланыңыз. Сертификаттарды Macintosh жүйесінен импорттау үшін Safari браузерін пайдаланыңыз.
2. Сымсыз желі (сервер сертификаты немесе түбірлік сертификат) үшін цфирлық сертификаттың тағайындалуын баптаңыз. 67-і беттегі [Сандық сертификаттың тағайындалуын баптау бөлімін қараңыз](#).
3. «Санат» бөлімінде **Сертификаттаудың сенімді орталықтарын** тексеріңіз. 68-і беттегі [Цфирлық сертификаттың тағайындалуын тексеру бөлімін қараңыз](#).
4. PEAPVO-MS-CHAPV2, EAP-TLS, EAP-TTLS PAP немесе EAP-TTLS CHAP хаттамасы бойынша WPA-Enterprise режимін баптаңыз.
 - a. Компьютерде веб-браузерді ашып мекен-жай жолына басып шығарғыштың IP-мекен-жайын енгізіңіз және **Enter** немесе **Return** пернесін басыңыз.
 - b. **Ерекшеліктер** батырмасын басыңыз.
 - c. Сол жақта «Физикалық қосылу» бөліміне өтіңіз және **Wi-Fi** тармағын таңдаңыз.
 - d. **SSID** сәйкестендіруді баптаңыз.
 - e. «Желі типі» жолында **Инфрақұрылым** мәнін таңдаңыз.
 - f. «Қауіпсіздік параметрлері» бөлімінде келесі нұсқалардың біреуін таңдаңыз:
 - WPA-Enterprise-AES/WPA2-Enterprise-AES
 - WPA-Enterprise-TKIP
 - g. «WPA-Enterprise» бөлімінде «ЕАР-куәлік», «Кіру үшін ат» және «Пароль» баптауларын орнатыңыз.
 - h. «Сәйкестендіру әдісі» тізімінде келесі нұсқалардың біреуін таңдаңыз:
 - PEAPVO-MS-CHAPV2
 - EAP-TLS
 - EAP-TTLS PAP
 - EAP-TTLS CHAP
 - i. **Өзгерістерді сақтау** батырмасын басыңыз.

Желі баптауларын орнату

Бұл бөлімде келесі сұрақтар қарастырылады.

- [TCP/IP- және IP-мекен-жайлары](#) 43
- [Басып шығарғыш IP-мекен-жайын тағайындау](#)..... 44

TCP/IP- және IP- мекен-жайлары

Компьютерлер мен басып шығарғыштар арасында Ethernet желісінде деректермен алмасу үшін әдетте TCP/IP хаттамаларын пайдаланады. Macintosh компьютерлері желілік басып шығарғышпен байланыс үшін әдетте TCP/IP немесе Bonjour хаттамасын пайдаланады. Mac OS X жүйесі үшін TCP/IP хаттамасы ұнамды. TCP/IP хаттамасына қарағанда Bonjour хаттамасы компьютерлер мен басып шығарғыштарда IP-мекен-жайлардың бар болуын талап етпейді.

TCP/IP хаттамасын пайдалану кезінде әрбір басып шығарғыш және компьютер бірегей IP-мекен-жайды иелену тиіс. Желілілердің және кабельдік және DSL-маршрутизаторлардың көбісінде DHCP (хосттың динамикалық бапталуының хаттамасы) сервері пайдаланылады DHCP сервері DHCP хаттамасының қолдауы бапталған әрбір желілік компьютер мен басып шығарғышқа IP-мекен-жайды автоматтарты түрде тағайындаиды.

Кабельдік немесе DSL-маршрутизаторды пайдалану кезіндегі IP-мекен-жайдың тағайындалуы туралы мәліметтерді маршрутизатор құжаттамасынан қаранды.

Басып шығарғыштың IP-мекен-жайын тағайындау

Бұл бөлімде келесі сұрақтар қарастырылады.

• Басып шығарғыш IP-мекен-жайын автоматты түрде тағайындау.....	44
• IP-мекен-жайын қолдан тағайындау	44
• Басып шығарғыш IP-мекен-жайын басқару панелінен анықтау	46
• Басып шығарғыш IP-мекен-жайын CentreWare Internet Services қосымшасының көмегімен өзгерту	46

Үнсіздік бойынша басып шығарғышта желілік сервермен DHCP хаттамасы бойынша IP-мекен-жайының тағайындалуы берілген. Бірақ DHCP серверімен тағайындалған желілік мекен-жайлар уақытша болып табылады. Белгіленген уақыттың бітіү кезінде басып шығарғышқа желідегі жаңа IP-мекен-жайы тағайындала алады. Егер басып шығарғыш драйверінде IP-мекен-жайының периодты ауысуы белгіленсе, қосылуымен байланысты қыындықтар пайда болуы мүмкін. Егер қыындықтар пайда болса немесе жүйелік әкімгер статикалық IP-мекен-жайды талап етсе, оған IP-мекен-жайды қолдан тағайындауға болады.

Ескерту: Басып шығарғыш IP-мекен-жайы басқару панелінен немесе конфигурация туралы есептен білуге болады. 46-ы беттегі Қосымша мәліметтерді Конфигурация туралы есепті басып шығару бөлімінде қараңыз.

Сондай-ақ қараңыз:

IP-мекен-жайды қолдан тағайындау 44 бет

Басып шығарғыш IP-мекен-жайын анықтау 25 бет

IP-мекен-жайының автоматты түрде тағайындалуы

1. Басып шығарғыштың басқару панелінде **Мәзір** батырмасын басыңыз.
Ескерту: Мәзір тармақтары арасында өту үшін **жоғары** және **төмен** тілшелі батырмаларды пайдаланыңыз.
2. **Әкімгер баптау.** тармағын таңдаңыз және **OK** батырмасын басыңыз.
3. **Желіні орнату** тармағын таңдаңыз және **OK** батырмасын басыңыз.
4. **TCP/IP** тармағын таңдаңыз және **OK** батырмасын басыңыз.
5. **IPv4** тармағын таңдаңыз және **OK** батырмасын басыңыз.
6. **IP-мекен-жайды алу** тармағын таңдаңыз және **OK** батырмасын басыңыз.
7. **DHCP/AutoIP** тармағын таңдаңыз және **OK** батырмасын басыңыз.
8. Басып шығарғышты сөндіріп қайта қосыңыз.
9. Жаңа IP-мекен-жайын тексеру және байланыстың жұмыс істеп тұрғанына көз жеткізу үшін конфигурация туралы есепті басып шығарыңыз.

IP-мекен-жайды қолдан тағайындау

Басып шығарғышқа статикалық IP-мекен-жайды басқару панелінен тағайындауға болады.

Тағайындаудан кейін IP-мекен-жайды CentreWare Internet Services қосымшасының көмегімен өзгертуге болады.

Басып шығарғышқа статикалық IP-мекен-жайды тағайындау үшін келесі ақпарат қажет:

- Берілген желі үшін дұрыс берілген IP-мекен-жай;
- Желі маскасының мекен-жайы;

- маршрутизатордың/ұнсіздік бойынша шлюздің мекен-жайы.

Егер желіні жүйелік әкімгер басқарса, желілік баптаулар бойынша ақпаратты алу үшін оған жүгініңзі.

Басып шығарғышты желіге қосу үшін маршрутизаторлар немесе басқа құрылғылар пайдаланылатын үй желісінде жұмыс істеу кезінде тағайындалған желілік мекен-жайларды сипаттамасы бар сәйкес нұсқаулыққа жүгініңзі. Маршрутизатор немесе құрылғы құжаттамасында мекен-жайлардың қарастырылған диапазоны көрсетіліу тиіс. Мекен-жайлар желідегі басып шығарғыштар мен компьютерлердің мекен-жайларына ұқсас, бірақ бірдей емес болуы тиіс. Олардың айырмашылығы тек соңғы сандарында ғана болу керек. Мысалы, басып шығарғышта IPv4- мекен-жайы 192.168.1.2 болуы мүмкін, ал компьютерде — 192.168.1.3. Қандай да бір басқа құрылғыда IP-мекен-жайы 192.168.1.4 болуы мүмкін.

Маршрутизатор басып шығарғыштың статикалық IP-мекен-жайының динамикалық тағайындалуын пайдаланатын басқа компьютерге тағайындаі алады. Пайдаланылып отырған IP-мекен-жайының қайта тағайындалуын болдырмау үшін басып шығарғышқа тағайындалған IP-мекен-жай қарастырылған мекен-жайлар диапазонының жоғары шегіне жақын болуы тиіс. Мысалы, егер компьютердің IP-мекен-жайы 192.168.1.2 болса, ал маршрутизатор/құрылғы 192.168.1.25 дейінгі мекен-жайларға рұқсат етсе, 192.168.1.20 және 192.168.1.25 арасындағы IP-мекен-жайды таңдаңыз.

IPv6 желісінде IPv6 мекен-жайы автоматты түрде тағайындалады.

Басып шығарғышқа статикалық IP-мекен-жайды тағайындау:

- Басып шығарғыштың басқару панелінде **Мәзір** батырмасын басыңыз.

Ескерту: Мәзір тармақтары арасында өту үшін **жоғары** және **төмен** тілшелі батырмаларды пайдаланыңыз.

- Әкімгер баптау.** тармағын таңдаңыз және **OK** батырмасын басыңыз.
- Желіні орнату** тармағын таңдаңыз және **OK** батырмасын басыңыз.
- TCP/IP** тармағын таңдаңыз және **OK** батырмасын басыңыз.
- IPv4** тармағын таңдаңыз және **OK** батырмасын басыңыз.
- IP-мекен-жай** тармағын таңдаңыз және **OK** батырмасын басыңыз. Мекен-жай берілмегендеге 000.000.000.000 бейнеленеді.
- IP-мекен-жайын көрсетіңіз және **OK** батырмасын басыңыз. Басып шығарғыштың басқару панелінде езгертілген баптаудың күшіне енуі үшін басып шығарғышты сөндіру және қайта жүктеу керектігі туралы ескерту бейнеленеді. Басып шығарғышты қалған баптауларды өзгерткеннен кейін қайта жүктеуге болады.
- IP-мекен-жай** тармағына оралу үшін **артқа** тілшесі бар батырманы екі рет басыңыз.
- Желі маскасы** тармағын таңдаңыз және мекен-жайды көрсетіңіз. Аяқтаған соң **OK** батырмасын басыңыз.
- Желі маскасы** тармағына оралу үшін **артқа** тілшесі бар батырманы екі рет басыңыз.
- Шлюз мекен-жайы** тармағын таңдаңыз және мекен-жайды көрсетіңіз. Аяқтаған соң **OK** батырмасын басыңыз.
- Басып шығарғышты сөндіріңіз және қайта қосыңыз.
- Жаңа баптауларды тексеру үшін конфигурация бетін басып шығарыңыз.

Сондай-ақ қараңыз:

Online Support Assistant (Қолдаудың онлайн көмекшісі)
www.xerox.com/office/6600support мекен-жайы бойынша

Басып шығарғыш IP-мекен-жайын басқару панелінен анықтау

Желілік басып шығарғыш үшін драйверлерді орнату үшін оның IP-мекен-жайын білу қажет. IP-мекен-жай CentreWare Internet Services қосымшасының көмегімен басып шығарғыш баптауларына қол жетімділікті алу үшін талап сондай-ақ етіледі. Басып шығарғыш IP-мекен-жайын конфигурация бетінде немесе басқару панелінде білуге болады.

Басып шығарғышты қосқаннан 2 минут өткеннен кейін конфигурация бетін басып шығарыңыз. IP-мекен-жай берілген бетте «Желі» жолында көрсетіледі. Егер берілген бет IP-мекен-жай үшін 0.0.0.0 көрсетілсе, бұл басып шығарғыштың DHCP серверінен IP-мекен-жайды әлі алмағанын білдіреді. Екі минут күтіп конфигурация бетін қайтадан басып шығарыңыз.

Конфигурация бетін басып шығару:

1. Басып шығарғыштың басқару панелінде **Мәзір** батырмасын басыңыз.
Ескерту: Мәзір тармақтары арасында өту үшін **жоғары** және **төмен** тілшелі батырмаларды пайдаланыңыз.
2. **Ақапарттық беттер** тармағын таңдаңыз және **OK** батырмасын басыңыз.
3. **Конфигурация** тармағын таңдаңыз және **OK** батырмасын басыңыз.
Басып шығарғыштың IP-мекен-жайы бетте «Сымды желі» бөлімінде көрсетіледі.

Басып шығарғыштың IP-мекен-жайын басқару панелінен тексеру:

1. Басып шығарғыштың басқару панелінде **Мәзір** батырмасын басыңыз.
Ескерту: Мәзір тармақтары арасында өту үшін **жоғары** және **төмен** тілшелі батырмаларды пайдаланыңыз.
2. **Әкімгер баптау.** тармағын таңдаңыз және **OK** батырмасын басыңыз.
3. **Желіні орнату** тармағын таңдаңыз және **OK** батырмасын басыңыз.
4. **TCP/IP** тармағын таңдаңыз және **OK** батырмасын басыңыз.
5. **IPv4** тармағын таңдаңыз және **OK** батырмасын басыңыз.
6. IP-мекен-жай тармағын таңдаңыз және **OK**
батырмасын басыңыз. Басып шығарғыштың IP-
мекен-жайы IP-мекен-жай терезесінде пайда
болады.

CentreWare Internet Services қосымшасының көмегімен IP-мекен-жайды өзгерту

CentreWare Internet Services қосымшасының көмегімен IP-мекен-жайды өзгерту:

1. Компьютерде веб-браузерді ашыңыз, мекен-жай жолында басып шығарғыш IP-мекен-жайын енгізіңіз және **Enter** немесе **Return** пернесін басыңыз.
Ескерту: Басып шығарғыштың IP-мекен-жайын білу үшін 25-і беттегі IP-мекен-жайды анықтау бөлімін қараңыз.
2. **Ерекшеліктер** сілтемесін басыңыз.
Егер «Ерекшеліктер» тобында «Хаттамалар» бөлімі ашылмаса, оны ашу үшін «Хаттамалар» сілтемесін басыңыз.

3. **TCP/IP таңдаңыз.**
4. Берілген бетте IPv4 бөлімінде қажетті өзгертулерді енгізіңіз. Мысалы, басып шығарғышпен IP-мекен-жайды алу әдісін өзгерту үшін «IP-мекен-жайды алу» жолында ашылмалы тізімнен қажетті әдісті таңдаңыз.
5. Мекен-жай туралы мәліметтерді өзгерткеннен кейін беттің төменгі жағына өтіңіз және **Өзгерістерді сақтау** басыңыз.

CentreWare Internet Services қосымшасының көмегімен жалпы баптауларды орнату

Бұл бөлімде келесі сұрақтар қарастырылады.

• Басып шығарғыш туралы мәліметтерді көру	48
• Басып шығарғыш баптауларын клондау	48
• Эл. пошта арқылы хабарландыруларды баптау	49
• Жүйелік баптауларды орнату	49
• Сағат баптауларын орнату	50
• Науалар баптауларын орнату	50
• Прокси-серверді баптау	50

CentreWare Internet Services қосымшасындағы «Жалпы баптаулар» бөлімі басып шығарғыш баптауларын веб-браузердің көмегімен орнату үшін қызмет етеді.

Басып шығарғыш туралы мәліметтерді көру

1. Компьютерде веб-браузерді ашып мекен-жай жолына басып шығарғыштың IP-мекен-жайын енгізіңіз және **Enter** немесе **Return** пернесін басыңыз.
2. CentreWare Internet Services қосымшасында **Ерекшеліктер** таңдаңыз.
3. «Ерекшеліктер» бөлімінде мәзірді ашу үшін «Жалпы баптаулар» бұмасының жанындағы (+) белгісіне басыңыз.
4. «Нұсқа туралы мәліметтер» бөлімінде басып шығарғыш үлгісінің нөмірі, сериялы нөмірі және операциялық жүйелер үшін микробағдарлама нұсқасының нөмірі бар.
5. «Беттер сипаттамасының тілі» бөлімінде басып шығарғышта орнатылған беттер сипаттамасының тілдер нұсқаларының нөмірлері бар.
6. «Жады» бөлімінде ОЕСҚ және жадының көлемі көрсетіледі.

Басып шығарғыш баптауларын клондау

Клондау басып шығарғыштың ағымдағы баптауларын басып шығарғыш конфигурациясының резервтік көшірмесі ретінде пайдаланыла алатын файлға сақтауға мүмкіндік береді. Бұдан басқа, клондау файлын басып шығарғыш баптауларын басқа аппараттарға көшіру үшін пайдалануға болады.

Баптауларды бір басып шығарғыштан басқасына клондау:

1. Компьютерде веб-браузерді ашып мекен-жай жолына басып шығарғыштың IP-мекен-жайын енгізіңіз және **Enter** немесе **Return** пернесін басыңыз.
2. CentreWare Internet Services қосымшасында **Ерекшеліктер** таңдаңыз.
3. «Ерекшеліктер» бөлімінде мәзірді ашу үшін «Жалпы баптаулар» бұмасының жанындағы (+) белгісіне басыңыз.
4. **Клондау** басыңыз.
5. Басып шығарғыштан баптауларды клондау үшін **Басып шығарғыш параметрлері** таңдаңыз.
6. Тағайындалған басып шығарғыш паролі пайдаланылуы үшін «Тағайындалған басып шығарғыштың IP-мекен-жайын енгізу» бөлімінде **Берілген басып шығарғыштың паролін пайдалану** опциясын таңдаңыз.
7. «IP-мекен-жай» жолында басып шығарғыштың IP-мекен-жайын енгізіңіз.
8. Егер «Берілген басып шығарғыштың паролін пайдаланыңыз» опциясы таңдалса, «Пароль» жолында тағайындалған басып шығарғыш үшін парольді енгізіңіз.
9. **Таңдалған баптауларды клондау** басыңыз.

Эл. пошта бойынша хабарландыруларды баптау

1. «Жалпы баптаулар» мәзірінде **Эл. пошта бойынша хабарландырып**. тармағын таңдаңыз.
2. Басып шығарғыш эл. пошта бойынша хабарландыруларды жіберуі үшін **Эл. пошта бойынша хабарландырып. қосу** таңдаңыз.
3. Хабарландырулардың электронды пошта бойынша жүйелік әкімгерге жіберілуі үшін «Жүйелік әкімгердің электронды пошта мекен-жайы» жолына оның мекен-жайын енгізіңіз.
4. Хабарландырулардың электронды пошта бойынша сервистік қызметтің өкіліне жіберілуі үшін «Қызметтің электронды пошта мекен-жайы» жолына оның мекен-жайын енгізіңіз.
5. «Хабарландыру бекеттері» бөлімінде электронды пошта бойынша жүйелік әкімгерге немесе сервистік қызметтің өкіліне хабарландырулар жіберілетін позицияларды таңдаңыз.
6. **Өзгерістерді сақтау** батырмасын басыңыз.
7. «Қосылым баптаулары» жолының жанында **Эл.пошта баптаулары** басыңыз.
 - a. Басып шығарғыш үшін эл. пошта жіберушінің мекен-жайын енгізіңіз.
 - b. «SMTP сервері» бөлімінде басып шығарғыш қосылатын SMTP серверінің IP-мекен-жайын немесе DNS атын енгізіңіз.
Егер SMTP серверінің IP-мекен-жайы немесе DNS аты белгісіз болса, **SMTP серверінің мекен-жайын алу** опциясын таңдаңыз.

Ескерту: «SMTP серверінің мекен-жайын алу» опциясын таңдау алдында енгізілген баптаулардың сақталуы үшін **Өзгерістерді сақтау** батырмасын басыңыз.

- c. «SMTP порты» жолында SMTP сервері портының нөмірін енгізіңіз.
- d. Егер SMTP серверіне кіру үшін пароль талап етілса, «Сәйкестендіру типі» таңдаңыз және SMTP-ге кіру үшін тиісті жолдарға атты және парольді енгізіңіз.
- e. **Өзгерістерді сақтау** батырмасын басыңыз.

Жүйелік баптауларды орнату

Берілген мәзір басып шығарғыштың энергияны үнемдеу режиміне дейінгі уақыт, ескертулер баптаулары және т.б. сияқты жалпы баптауларын орнату үшін қызмет етеді.

Жүйелік баптауларды орнату:

1. «Жалпы баптаулар» мәзірінде **Жүйе баптаулары** таңдаңыз.
2. «Жалпы» бөлімінде энергияны сақтау режимдері үшін мәіндерді енгізіңіз, содан кейін тиісті тізімдерде қалған баптаулар үшін мәндерді таңдаңыз.
3. «Таймерлер» бөлімінде басқару панелі үшін таймаут мәнін таңдаңыз, содан кейін «Қате тайм-ауты» және «Тапсырма тайм-ауты» жолдарында секундтардағы уақытты енгізіңіз.
4. «Шығару баптаулары» бөлімінде тиісті тізімдердегі баптаулар үшін мәндерді таңдаңыз.
5. Θзгерістерді сақтау батырмасын басыңыз.

Сағат баптауларын орнату

Берілген мәзір басып шығарғышта күн және сағаттарды орнату үшін қызмет етеді.

Сағат баптауларын орнату:

1. «Жалпы баптаулар» мәзірінде **Сағаттарды баптау** таңдаңыз.
2. «Күн форматы», «Уақыт форматы» және «Сағаттық белдеу» тізімдерінде баптауларды таңдаңыз.
3. «Күнді баптау» жолында таңдалған форматтағы күнді енгізіңіз.
4. «Уақытты баптау» жолында таңдалған форматтағы уақытты енгізіңіз.
5. Θзгерістерді сақтау батырмасын басыңыз.

Науалар баптауларын орнату

Берілген мәзір науаларды баптау үшін қызмет етеді: қағаз форматы мен типін көрсету, стандартты емес өлшемдерді орнату және нұсқауларды шығаруды қосу және сөндіру.

Науалар баптауларын орнату:

1. «Жалпы баптаулар» мәзірінде **Науа баптаулары** таңдаңыз.
2. Айналма науа режимін таңдау үшін басып шығарғыштың басқару панелінен немесе драйверінен баптаулар пайдаланылуы үшін «Науа баптаулары» бөлімінде **Айналма науа режимі** таңдаңыз.
3. «Науа баптаулары» бөлімінде тзімдерде әрбір науа үшін қағаз өлшемі мен типін таңдаңыз.
4. «Науа баптаулары» бөлімінде стандартты емес қағаздың енін (X) және ұзындығын (Y) енгізіңіз.
5. Науаны әрбір жүктелуі кезінде қағаз параметрлерінің сұрауы шығарылуы үшін оның жанында **Қосу** мәнін таңдаңыз.
6. «Науалар басымдығы» бөлімінде әрбір қағаз үшін науа басымдығын таңдаңыз.
7. Θзгерістерді сақтау батырмасын басыңыз.

Прокси-серверді баптау

Берілген атқарым басып шығарғышта прокси-сервер режимдерін баптау және қосу үшін қызмет етеді. Пайдаланушы өзінің сәйкестендіру атын басқару панелінде енгізе алады және оның қажеттіліктері үшін арнайы жасалған режимдер мен атқарымдар жиынтығына қол жетіміділікі ала алады. Пайдаланушы қағаз құжаттарды тез сканерден етікзе алады және мұрагаттай алады, олардың нобайларын қарай алады және оларды жиі қолданылатын құжаттардың қоймаларына қоса алады.

Прокси-сервер баптаулары:

1. «Хаттама» мәзірінде **Прокси-сервер** таңдаңыз.
2. Прокси-серверді қосу үшін «Прокси-серверді пайдалану» баптауы үшін **Қосулы** мәнін таңдаңыз.
3. «Сервер аты» жолында прокси-сервердің атын енгізіңіз.
4. «Порт нөмірі» жолында прокси-сервердің порт нөмірін енгізіңіз.
5. Егер прокси-серверге кіру үшін түпнұсқалық тексерісі талап етілсе, «Аутентификация» баптауы үшін **Қосулы** мәнін таңдаңыз.
6. Аутентификацияны қосу кезінде прокси-серверге кіру үшін атын және паролін енгізу керек.
7. **Өзгерістерді сақтау** батырмасын басыңыз.

Басқару панелінен жалпы баптауларды орнату

Бұл бөлімде келесі сұрақтар қарастырылады.

• Басып шығарғыш туралы мәліметтерді алу.....	52
• Куат көзін сөндіру шеберін пайдалану	52
• Жүйелік баптауларды орнату	53
• Шығару баптауларын орнату.....	57
• Науалар баптауларын орнату.....	58

Басып шығарғыш туралы мәліметтерді алу

1. Басып шығарғыштың басқару панелінде **Мәзір** батырмасын басыңыз.
Ескерту: Мәзір тармақтары арасында өту үшін **жоғары** және **төмен** тілшелі батырмаларды пайдаланыңыз.
2. **Ақапарттық беттер** тармағын таңдаңыз.
3. Ақапарттық беттер арасында өту үшін **жоғары** және **төмен** тілшелі батырмаларды пайдаланыңыз.
4. Нақты ақапарттық бетті басып шығару үшін **OK** батырмасын басыңыз.

Куат көзін сөндіру шеберін пайдалану

«Куат көзін сөндіру шебері» атқарымы елді, күнді, уақытты және сағаттық белдеуді қоса алғанда бірнеше алдын ала баптауларды орнату үшін қызмет етеді.

Куат көзін сөндіру шеберін пайдалану:

1. Басып шығарғыштың басқару панелінде **Мәзір** батырмасын басыңыз.
Ескерту: Мәзір тармақтары арасында өту үшін **жоғары** және **тәмен** тілшелі батырмаларды пайдаланыңыз.
2. **Әкімгер балтау.** тармағын таңдаңыз және **OK** батырмасын басыңыз.
3. **Желіні орнату** тармағын таңдаңыз және **OK** батырмасын басыңыз.
4. **Қуат көзін қосу шебері** тармағын таңдаңыз және **OK** батырмасын басыңыз.
5. **Иә мәнін** таңдаңыз және **OK** батырмасын басыңыз.
6. Тілді таңдау үшін **OK** батырмасын басыңыз.
7. Тілді таңдаңыз және **OK** батырмасын басыңыз.
8. **Күнді&уақытты орнату** тармағын таңдаңыз және **OK** батырмасын басыңыз.
9. **Жоғары** немесе **тәмен** тілшелі батырмамен сағаттық белдеуі үшін Гринвич уақыты бойынша ауытқуын таңдаңыз. Сағаттық белдеуді растау үшін **OK** батырмасын басыңыз.
10. **Жоғары** немесе **тәмен** тілшелі батырманың көмегімен айды орнатыңыз. «Күн» жолына өту үшін **онға** тілшесі бар батырманы басыңыз.
11. **Жоғары** немесе **тәмен** тілшелі батырманың көмегімен күнді орнатыңыз. «Жыл» жолына өту үшін **онға** тілшесі бар батырманы басыңыз.
12. **Жоғары** немесе **тәмен** тілшелі батырманың көмегімен жылды орнатыңыз. Аяқтаған соң **OK** батырмасын басыңыз.
13. **Жоғары** немесе **тәмен** тілшелі батырманың көмегімен сағатты орнатыңыз. Егер 12-сағаттық уақыт форматы пайдаланылса, тиісінше АМ немесе РМ орнату қажет. «Минуттар» жолына өту үшін **онға** тілшесі бар батырманы басыңыз.
14. **Жоғары** немесе **тәмен** тілшелі батырманың көмегімен минуттарды орнатыңыз. Аяқтаған соң **OK** батырмасын басыңыз.
15. Қуат көзін сөндіру шеберін жабу үшін **тәмен** тілшесі бар батырманың көмегімен **Мәзірден шығу** тармағын таңдаңыз және екі рет **OK** басыңыз.

Жүйелік балтауларды орнату

Берілген мәзір басып шығарғыштың жүйелік балтауларын орнату үшін қызмет етеді. Мысалы, мұнда энергияны ұнемдеу режиміне өту уақыты, ескерту балтаулары және т.б. орнатылады.

«Жүйе балтаулары» мәзірін шақыру

1. Басып шығарғыштың басқару панелінде **Мәзір** батырмасын басыңыз.
Ескерту: Мәзір тармақтары арасында өту үшін **жоғары** және **тәмен** тілшелі батырмаларды пайдаланыңыз.
2. **Әкімгер балтау.** тармағын таңдаңыз және **OK** батырмасын басыңыз.
3. **Жүйелік балтаулар** тармағын таңдаңыз және **OK** батырмасын басыңыз.

Энергияны үнемдеу режимі

Басып шығарғыштың дайындық режиміндегі бос тұру уақытын оның энергияны аз тұтыну режиміне өтінен дейін көрсетуге болады. Бұдан басқа, автоматты өту атқарымын сөндіруге болады.

Энергияны үнемдеу баптауларын орнату

1. Басып шығарғыштың басқару панелінде **Мәзір** батырмасын басыңыз.
Ескерту: Мәзір тармақтары арасында өту үшін **жоғары** және **төмен** тілшелі батырмаларды пайдаланыңыз.
2. **Әкімгер баптау.** тармағын таңдаңыз және **OK** батырмасын басыңыз.
3. **Желіні орнату** тармағын таңдаңыз және **OK** батырмасын басыңыз.
4. **Энергияны үнемдеу** тармағын таңдаңыз және **OK** батырмасын басыңыз.
5. Баптауды **жоғары** және **төмен** тілшелі батырмалардың көмегімен таңдаңыз және **OK** батырмасын басыңыз.
6. Алдыңғы мәзірге оралу үшін солға тілшесі бар батырманы басыңыз.

Күнді және уақытты орнату

1. Басып шығарғыштың басқару панелінде **Мәзір** батырмасын басыңыз.
Ескерту: мәзір тармақтары арасында өту үшін **жоғары** және **төмен** тілшелі батырмаларды пайдаланыңыз.
2. **Әкімгер баптау.** тармағын таңдаңыз және **OK** батырмасын басыңыз.
3. **Желіні орнату** тармағын таңдаңыз және **OK** батырмасын басыңыз.
4. **Сағаттарды баптау** тармағын таңдаңыз және **OK** батырмасын басыңыз.
5. **Күнді&уақытты** тармағын таңдаңыз және **OK** батырмасын басыңыз.
6. **Жоғары** немесе **төмен** тілшелі батырмасымен сағаттық белдеу үшін Гринвич уақыты бойынша ауытқуды таңдаңыз. Сағаттық белдеуді растау үшін **OK** батырмасын басыңыз.
7. **Жоғары** немесе **төмен** тілшелі батырманың көмегімен айды орнатыңыз. «Күн» жолына өту үшін **онға** тілшесі бар батырманы басыңыз.
8. **Жоғары** немесе **төмен** тілшелі батырманың көмегімен күнді орнатыңыз. «Жыл» жолына өту үшін **онға** тілшесі бар батырманы басыңыз.
9. **Жоғары** немесе **төмен** тілшелі батырманың көмегімен жылды орнатыңыз. Аяқтаған соң **OK** батырмасын басыңыз.
10. **Жоғары** немесе **төмен** тілшелі батырманың көмегімен сағатты орнатыңыз. Егер 12-сағаттық уақыт форматы пайдаланылса, тиісінше АМ немесе РМ орнату қажет. «Минуттар» жолына өту үшін **онға** тілшесі бар батырманы басыңыз.
11. **Жоғары** немесе **төмен** тілшелі батырманың көмегімен минуттарды орнатыңыз.
12. **Күн форматы** тармағын таңдаңыз және **OK** батырмасын басыңыз.
13. **Жоғары** және **төмен** тілшелі батырмалардың көмегімен баптауды таңдаңыз және **OK** батырмасын басыңыз.
14. Алдыңғы мәзірге оралу үшін **солға** тілшесі бар батырманы басыңыз.
15. **Уақыт форматы** тармағын таңдаңыз және **OK** батырмасын басыңыз.
16. **Жоғары** және **төмен** тілшелі батырмалардың көмегімен баптауды таңдаңыз және **OK** батырмасын басыңыз.

Өлшем бірліктерін орнату

1. Басып шығарғыштың басқару панелінде **Мәзір** батырмасын басыңыз.
Ескерту: Мәзір тармақтары арасында өту үшін **жоғары** және **тәмен** тілшелі батырмаларды пайдаланыңыз.
2. **Әкімгер баптау.** тармағын таңдаңыз және **OK** батырмасын басыңыз.
3. **Жүйелік баптаулар** тармағын таңдаңыз және **OK** батырмасын басыңыз.
4. **ММ/дюймдер** тармағын таңдаңыз және **OK** батырмасын басыңыз.
5. **Жоғары** және **тәмен** тілшелі батырмалардың көмегімен баптауды таңдаңыз және **OK** батырмасын басыңыз.

Дыбыстық сигналдарды баптау

1. Басып шығарғыштың басқару панелінде **Мәзір** батырмасын басыңыз.
Ескерту: Мәзір тармақтары арасында өту үшін **жоғары** және **тәмен** тілшелі батырмаларды пайдаланыңыз.
2. **Әкімгер баптау.** тармағын таңдаңыз және **OK** батырмасын басыңыз.
3. **Жүйелік баптаулар** тармағын таңдаңыз және **OK** батырмасын басыңыз.
4. **Дыбыстық тондар** тармағын таңдаңыз және **OK** батырмасын басыңыз.
5. Баптау үшін дыбыстық сигналды таңдаңыз және **OK** батырмасын басыңыз.
6. **Жоғары** және **тәмен** тілшелі батырмалардың көмегімен баптауды таңдаңыз және **OK** батырмасын басыңыз.

Бастапқы бетті орнату

1. Басып шығарғыштың басқару панелінде **Мәзір** батырмасын басыңыз.
Ескерту: Мәзір тармақтары арасында өту үшін **жоғары** және **тәмен** тілшелі батырмаларды пайдаланыңыз.
2. **Әкімгер баптау.** тармағын таңдаңыз және **OK** батырмасын басыңыз.
3. **Жүйелік баптаулар** тармағын таңдаңыз және **OK** батырмасын басыңыз.
4. **Бастапқы бет** тармағын таңдаңыз және **OK** батырмасын басыңыз.
5. Басып шығарғыштың қосылуы кезінде бастапқы бет басылып шығарылуы үшін **жоғары** немесе **тәмен** тілшелі батырмамен **Қосу** мәнін таңдаңыз және **OK** батырмасын басыңыз.

«Тонер аз» ескертуін баптату

1. Басып шығарғыштың басқару панелінде **Мәзір** батырмасын басыңыз.
Ескерту: Мәзір тармақтары арасында өту үшін **жоғары** және **тәмен** тілшелі батырмаларды пайдаланыңыз.
2. **Әкімгер баптау.** тармағын таңдаңыз және **OK** батырмасын басыңыз.
3. **Жүйелік баптаулар** тармағын таңдаңыз және **OK** батырмасын басыңыз.
4. **Тонер аз** тармағын таңдаңыз және **OK** батырмасын басыңыз.
5. **Жоғары** және **тәмен** тілшелі батырмалардың көмегімен баптауды таңдаңыз және **OK** батырмасын басыңыз.

Журналды авто басып шығаруды орнату

1. Басып шығарғыштың басқару панелінде **Мәзір** батырмасын басыңыз.
Ескерту: Мәзір тармақтары арасында өту үшін **жоғары** және **төмен** тілшелі батырмаларды пайдаланыңыз.
2. **Әкімгер баптау.** тармағын таңдаңыз және **OK** батырмасын басыңыз.
3. **Жүйелік баптаулар** тармағын таңдаңыз және **OK** батырмасын басыңыз.
4. **Журн. авто басып шығару** тармағын таңдаңыз және **OK** батырмасын басыңыз.
5. Журналдың басылып шығарылуы әрбір 20-ы жұмыстан кейін автоматты түрде орындалуы үшін **жоғары** немесе **төмен** тілшелі батырмамен **Қосу** мәнін таңдаңыз және **OK** батырмасын басыңыз.
6. Басып шығарғышты сөндіріңіз және қайта қосыңыз.

Басқару панелінің тайм-аутын баптау

«Панельдің тайм-ауты» баптауы басқару панелінің сөндірілуі алдында іркілісті орнату үшін қызмет етеді.

1. Басып шығарғыштың басқару панелінде **Мәзір** батырмасын басыңыз.
Ескерту: Мәзір тармақтары арасында өту үшін **жоғары** және **төмен** тілшелі батырмаларды пайдаланыңыз.
2. **Әкімгер баптау.** тармағын таңдаңыз және **OK** батырмасын басыңыз.
3. **Жүйелік баптаулар** тармағын таңдаңыз және **OK** батырмасын басыңыз.
4. **Панельдің тайм-ауты** тармағын таңдаңыз және **OK** батырмасын басыңыз.
5. **Жоғары** және **төмен** тілшелі батырмалардың көмегімен баптауды таңдаңыз және **OK** батырмасын басыңыз.

Қате тайм-аутын баптау

«Ақаулық тайм-ауты» баптауы жаңылыс тоқтау кезінде біткеннен кейін басып шығару жұмысы тоқтатылатын уақытты орнату үшін қызмет етеді.

1. Басып шығарғыштың басқару панелінде **Мәзір** батырмасын басыңыз.
Ескерту: Мәзір тармақтары арасында өту үшін **жоғары** және **төмен** тілшелі батырмаларды пайдаланыңыз.
2. **Әкімгер баптау.** тармағын таңдаңыз және **OK** батырмасын басыңыз.
3. **Жүйелік баптаулар** тармағын таңдаңыз және **OK** батырмасын басыңыз.
4. **Қате тайм-ауты** тармағын таңдаңыз және **OK** батырмасын басыңыз.
5. **Жоғары** және **төмен** тілшелі батырмалардың көмегімен баптауды таңдаңыз және **OK** батырмасын басыңыз.

Жұмыс тайм-аутын баптау

Жұмыс тайм-ауты баптауы деректердің компьютерден басып шығарғышқа келуін күту уақытын орнату үшін қызмет етеді.

1. Басып шығарғыштың басқару панелінде **Мәзір** батырмасын басыңыз.
Ескерту: Мәзір тармақтары арасында өту үшін **жоғары** және **төмен** тілшелі батырмаларды пайдаланыңыз.
2. **Әкімгер баптау.** тармағын таңдаңыз және **OK** батырмасын басыңыз.
3. **Жүйелік баптаулар** тармағын таңдаңыз және **OK** батырмасын басыңыз.
4. **Тапсырма тайм-ауты** тармағын таңдаңыз және **OK** батырмасын басыңыз.
5. **Жоғары** және **төмен** тілшелі батырмалардың көмегімен баптауды таңдаңыз және **OK** батырмасын басыңыз.

Шығару баптауларын орнату

Берілген мәзір басып шығарғыштың шығару баптауларын орнату үшін қызмет етеді.

Басып шығарғыштың шығару баптауларын орнату:

1. Басып шығарғыштың басқару панелінде **Мәзір** батырмасын басыңыз.
Ескерту: Мәзір тармақтары арасында өту үшін **жоғары** және **төмен** тілшелі батырмаларды пайдаланыңыз.
2. **Әкімгер баптау.** тармағын таңдаңыз және **OK** батырмасын басыңыз.
3. **Жүйелік баптаулар** тармағын таңдаңыз және **OK** батырмасын басыңыз.
4. **Ұнсіздік бойынша өлшем** тармағын таңдаңыз және **OK** батырмасын басыңыз.
5. **Жоғары** және **төмен** тілшелі батырмалардың көмегімен баптауды таңдаңыз және **OK** батырмасын басыңыз. Алдыңғы мәзірге оралу үшін **солға** тілшесі бар батырманы басыңыз.
Ескерту: «Қағаздың ұнсіздік бойынша өлшемі» баптауының мәні берілген ел үшін ұнсіздік бойынша зауыттық баптауына байланысты өзгереді.
6. Пайдаланушы сәйкестендіргішін басып шығару үшін бетте **ID басып шығару** тармағын таңдаңыз және **OK** батырмасын басыңыз.
7. **Жоғары** және **төмен** тілшелі батырмалардың көмегімен баптауды таңдаңыз және **OK** батырмасын басыңыз. Алдыңғы мәзірге оралу үшін **солға** тілшесі бар батырманы басыңыз.
8. Басып шығарғыш PDL деректерін мәтін түрінде шығару үшін **Мәтінді басып шығару** таңдаңыз және **OK** батырмасын басыңыз. Басып шығарғыш PDL басып шығаруды қолдамайды.
9. **Жоғары** және **төмен** тілшелі батырмалардың көмегімен баптауды таңдаңыз және **OK** батырмасын басыңыз. Алдыңғы мәзірге оралу үшін **солға** тілшесі бар батырманы басыңыз.
10. Титул бетін басып шығаруды көрсету үшін **Титул беті** тармағын таңдаңыз және **OK** батырмасын басыңыз.
11. **Парақтар орны** тармағын таңдаңыз және **OK** батырмасын басыңыз.
12. **Жоғары** немесе **төмен** тілшелі батырмамен нұсқалардың біреуін таңдаңыз:

- **Сөндір.** — титул беті басып шығарылмайды.
- **Алдыңғы** — титул беті әрбір көшірменің бірінші беті алдына қосылады.
- **Артқы** — титул беті әрбір көшірменің соңғы бетінің артынан қосылады
- **Алдыңғы және артқы** — титул беті әрбір көшірменің бірінші беті алдына және соңғы бетінің артынан қосылады.

13. **OK** батырмасын басыңыз. Алдыңғы мәзірге оралу үшін **солға** тілшесі бар батырманы басыңыз.
 14. Титул беті басып шығарылатын науаны таңдау үшін тармағын таңдаңыз және **OK** батырмасын басыңыз.
 15. **Жоғары** және **төмен** тілшелі батырмалардың көмегімен баптауды таңдаңыз және **OK** батырмасын басыңыз. «Жүйе баптаулары» мәзіріне оралу үшін **солға** тілшесі бар батырманы екі рет басыңыз.
 16. Қағаздың сәйкес келмеуі жағдайында әрекетті таңдау үшін **Өлшемнің сәйкессіздігі** тармағын таңдаңыз және **OK** батырмасын басыңыз.
 17. **Жоғары** немесе **төмен** тілшелі батырмамен нұсқалардың біреуін таңдаңыз:
 - **Сөндір.** — қағазды салу нұсқауы бар хабарламаны бейнелеу.
 - **Жақын өлшем** — үлкейту коэффициенті 100% басып шығару алдында басып шығарғышпен қағазды жақын өлшемді қағазға ауыстыруы.
 - **Жақын өлшем** — үлкейту коэффициенті 100% басып шығару алдында басып шығарғышпен қағазды ұзындығы бойынша үлкен өлшемді қағазға ауыстыруы.
 - **Айн. науаны пайд.** — айналма науадағы қағазға басып шығару.
 18. **OK** батырмасын басыңыз. Алдыңғы мәзірге оралу үшін **солға** тілшесі бар батырманы басыңыз.
 19. Бланктің екі бетінде де басып шығару үшін **бланкта 2 жақты басып шығару** тармағын таңдаңыз және **OK** батырмасын басыңыз.
 20. **Жоғары** және **төмен** тілшелі батырмалардың көмегімен баптауды таңдаңыз және **OK** батырмасын басыңыз. Алдыңғы мәзірге оралу үшін **солға** тілшесі бар батырманы басыңыз.
 21. Ақпараттық беттер параптың екі жағында басып шығарылуы үшін **2-жакты есеп** тармағын таңдаңыз.
 22. **Жоғары** және **төмен** тілшелі батырмалардың көмегімен баптауды таңдаңыз және **OK** батырмасын басыңыз. Алдыңғы мәзірге оралу үшін **солға** тілшесі бар батырманы басыңыз.
 23. Егер басып шығарғышта қосымша сатып алынған жады орнатылса, «ОЕСҚ дискі» атқарымын қосу және баптау қажет. Берілген атқарым қорғалған және сақталған жұмыстардың топтамасы атқарымы үшін пайдаланылатын «ОЕСҚ дискі» файлдық жүйесі үшін жадыны бөледі.
 - a. **ОЕСҚ дискі** тармағын таңдаңыз және **OK** батырмасын басыңыз.
 - b. «ОЕСҚ дискі» атқарымын қосу үшін **жоғары** немесе **төмен** тілшелі батырмамен **Қосу мәнін** таңдаңыз және **OK** батырмасын басыңыз.
 - c. «ОЕСҚ дискі» файлдық жүйесі үшін бөлінетін жадыны көрсету үшін **жоғары** немесе **төмен** тілшелі батырмамен мәнді таңдаңыз және **OK** батырмасын басыңыз.
 - d. Басып шығарғышты сөндіріңіз және қайта қосыңыз.
- Ескерту:** Кейір опциялар Xerox® басып шығарғыштарының бөлек түрлерімен ғана қолданады. Басып шығарғышта қол жетімді опциялар ғана бейнеленеді.

Науалар баптауларын орнату

Берілген мәзір науаларды баптау үшін қызмет етеді: қағаз форматын және типін көрсету, стандартты емес өлшемдерді орнату және нұсқауларды шығаруды қосу және сөндіру. Науалар баптауларын орнату.

1. Басып шығарғыштың басқару панелінде **Мәзір** батырмасын басыңыз.
Ескерту: Мәзір тармақтары арасында өту үшін **жоғары** және **төмен** тілшелі батырмаларды пайдаланыңыз.
2. **Науа параметрлері** тармағын таңдаңыз және **OK** батырмасын басыңыз.
3. Айналма науа үшін балтауларды орнату үшін **Айналма науа** тармағын таңдаңыз және **OK** батырмасын басыңыз.
 - a. Берілген науа үшін қағаз немесе хатқалталар өлшемін таңдау үшін **Қағаз өлшемі** тармағын таңдаңыз. **OK** батырмасын басыңыз.
 - b. **Жоғары** және **төмен** тілшелі батырмалардың көмегімен балтауды таңдаңыз және **OK** батырмасын басыңыз.
 - c. Алдыңғы мәзірге оралу үшін **солға** тілшесі бар батырманы басыңыз.
 - d. Науа үшін қағаз типін көрсете үшін **Қағаз типі** тармағын таңдаңыз және **OK** батырмасын басыңыз. **Жоғары** және **төмен** тілшелі батырмалардың көмегімен балтауды таңдаңыз және **OK** батырмасын басыңыз. Алдыңғы мәзірге оралу үшін **солға** тілшесі бар батырманы басыңыз.
 - e. Айналма науа режимін таңдау нұсқасын көрсете үшін басқару панелінен немесе драйверден **Науа режимі** тармағын таңдаңыз және **OK** батырмасын басыңыз. **Жоғары** және **төмен** тілшелі батырмалардың көмегімен балтауды таңдаңыз және **OK** батырмасын басыңыз. Алдыңғы мәзірге оралу үшін **солға** тілшесі бар батырманы басыңыз.
4. Науаны балтау үшін оны таңдаңыз және **OK** батырмасын басыңыз.
 - a. Берілген науа үшін қағаз немесе хатқалталар өлшемін таңдау үшін **Қағаз өлшемі** тармағын таңдаңыз **Жоғары** және **төмен** тілшелі батырмалардың көмегімен балтауды таңдаңыз және **OK** батырмасын басыңыз. Алдыңғы мәзірге оралу үшін **солға** тілшесі бар батырманы басыңыз.
 - b. Науа үшін қағаз типін көрсете үшін **Қағаз типі** тармағын таңдаңыз және **OK** батырмасын басыңыз.
 - c. Науда қағаз типін және өлшемін балтау нұсқауы шығарылуы үшін Қалқыма терезелер тармағын таңдаңыз. **OK** батырмасын басыңыз.
 - d. **Жоғары** және **төмен** тілшелі батырмалардың көмегімен балтауды таңдаңыз және **OK** батырмасын басыңыз. «Науа параметрлері» мәзіріне оралу үшін **солға** тілшесі бар батырманы екі рет басыңыз.
5. Науа көрсетілмегендеге басып шығару жұмысы үшін науаларды таңдау реттілігін анықтау үшін **Науалар басымдығы** тармағын таңдаңыз. **OK** батырмасын басыңыз.
 - a. **Жоғары** немесе **төмен** тілшелі батырмамен бірінші басымдықты таңдаңыз және **OK** батырмасын басыңыз. Екінші басымдық балтауы бейнеленеді.
 - b. Екінші басымдықты растау үшін **OK** батырмасын басыңыз.

CentreWare Internet Services қосымшасының көмегімен қауіпсіздік баптауларын орнату

Бұл бөлімде келесі сұрақтар қарасытырлады.

• «Қауіпсіздік» мәзірін шақыру.....	60
• Әкімшілік қорғаныс баптауларын орнату.....	60
• Қорғаныс баптауларын орнату	61
• Хост қол жетімділігі тізімін орнату.....	61
• IPsec баптауларын орнату.....	62
• 802.1x хаттамасының баптауларын орнату.....	63
• SSL хаттамасының баптауларын орнату.....	64
• Сертификаттарды басқару.....	65

«Қауіпсіздік параметрлері» бөлімі басқару, аутентификация, қол жетімділікті және пайдаланушылар құқықтарын басқару, режимдерге қол жетімділік баптауларын орнату үшін қызмет етеді.

Ескерту: Қосымша мәліметтерді CentreWare Internet Services қосымшасындағы «Анықтама» бөлімінде қараныз.

«Қауіпсіздік» мәзірін шақыру

1. Компьютерде веб-браузерді ашып мекен-жай жолына басып шығарғыштың IP-мекен-жайын енгізіңіз және **Enter** немесе **Return** пернесін басыңыз.
2. CentreWare Internet Services қосымшасында **Ерекшеліктер** таңдаңыз.
3. Мәзірді ашу үшін «Ерекшеліктер» бөлімінде «Қауіпсіздік» бұмасының жанында (+) плюс белгісіне басыңыз.

Әкімшілік қорғаныс баптауларын орнату

1. Компьютерде веб-браузерді ашып мекен-жай жолына басып шығарғыштың IP-мекен-жайын енгізіңіз және **Enter** немесе **Return** пернесін басыңыз.
2. CentreWare Internet Services қосымшасында **Ерекшеліктер** таңдаңыз.
3. Мәзірді ашу үшін «Ерекшеліктер» бөлімінде «Қауіпсіздік» бұмасының жанында (+) плюс белгісіне басыңыз.
4. **Әкімгер қорғаныс баптаулары** басыңыз.
5. Әкімгер режимін қосу үшін **Әкімгер режимін қосу** таңдаңыз.
6. Пайдаланущы атын және пароль және парольді енгізу ді қайталаңыз.
7. «Әкімгерді сәйкестендіру қате үшін қол жетімділікten бас тарту» пайдаланушыны оқшаулауға дейінгі кіру талпыныстар санын енгізіңіз.
8. **Өзгерістерді сақтау** батырмасын басыңыз.

Қорғаныс баптауларын орнату

1. «Қауіпсіздік» мәзірінде **Қорғаныс баптаулары** тармағын таңдаңыз.
2. Басқару панелінде қол жетімділікті шектеу:
 - a. **Панельді оқш. орн.** Баптауы үшін **Қосу** мәнін таңдаңыз.
 - b. Төрт таңбалы парольді енгізіңіз және енгізууді қайталаңыз.
3. Микробағдарламаның жаңартылуарының жүктелуіне рұқсат беру үшін «БҚ жүктеу» баптауы үшін **Қосу** мәнін таңдаңыз.
4. Қатты дискте деректерді шифрлауды қосу:
 - a. **Дисктегі деректерді шифрлау** сілтемесі арқылы өтіңіз.
 - b. «Шифрлау» баптау үшін **Қосу** мәнін таңдаңыз.
 - c. Басып шығарғыш үшін шифрлау кілтін енгізіңіз және енгізууді қайталаңыз.

Ескерту: Деректерді шифрлау параметрлерін өзгертуден кейін барлық сақталған құжаттар жойылатын болады.
- d. **Өзгерістерді сақтау** батырмасын басыңыз.
5. Әкімгер ретінде жүйеге кіру талпыныстар санын шектеу үшін «Жүйеге кіру талпыныстары» тізімінде мәнді таңдаңыз.
6. **Өзгерістерді сақтау** батырмасын басыңыз.

Хост қол жетімділігі тізімін баптау

Хостқа қол жетімділік тізімі LPR немесе Port 9100 хаттамасы бойынша басып шығарғышқа қол жетімділікті басқару үшін арналған. IP-мекен-жайлар және маскалардың беске дейін комбинацияны енгізуге, ал содан кейін әрбір IP-мекен-жай үшін сүзгішті тыбым салу, рұқсат немесе сөндіруді таңдауға болады. Бөлек IP-мекен-жайды және мекен-жай маскасын енгізуге немесе IP-мекен-жайлар және маскалардың диапазонын көрсетуге болады. Егер IP-мекен-жайлар және маскалар хостқа қол жетімділік тізімінде болмаса, басып шығарғышқа қол жетімділікке ешқандай шектеулер әрекет етпейді.

Тек қана бір нақты IP-мекен-жайдан басып шығаруға болады. Қол жетімділік тізімі төмендегі кесте сияқты көрінеді.

Кіру тізімі	IP-мекен-жай	Мекен-жай бүркеншегі	Операция
1	192.168.200.10	255.255.255.255	Қабылдау

Бір нақты IP-мекен-жайды қабылдамауға және барлық өзге мекен-жайлаардан басып шығаруға рұқсат етуге болады. Қол жетімділік тізімі төмендегі кесте сияқты көрінеді.

Кіру тізімі	IP-мекен-жай	Мекен-жай бүркеншегі	Операция
1	192.168.200.10	255.255.255.255	Қабылдамау
2	0.0.0.0	0.0.0.0	Қабылдау

Қол жетімділік тізімінің бірінші жолы жоғарғы басымдыққа ие. Тізімді баптау кезінде бірнеше жолдарда ең тар диапазондың бірінші етіп енгізу тиіс. Бірінші жолды ең ерекше мекен-жайлар үшін, ал соңғысын ең жалпылар үшін пайдаланумен керек.

Қол жетімділік тізімін баптауға болады, мысалы келесі жолмен:

- Басып шығаруды нақты желіден қабылдау.
- Берілген желі үшін белгілі бір масканы пайдаланумен бірге басып шығаруды қабылдамау.

Орнату және баптау

- Берілген желі маскасы шеңберінде нақты бір мекен-жайдан басып шығаруды қабылдау. Бұл мысал үшін қол жетімділік тізімі төмендегі кесте сияқты көрінеді.

Кіру тізімі	IP-мекен-жай	Мекен-жай бүркеншегі	Операция
1	192.168.200.10	255.255.255.255	Қабылдау
2	192.168.200.0	255.255.255.0	Қабылдамау
3	192.168.0.0	255.255.0.0	Қабылдау

Хостқа қол жетімділік тізімін баптау:

1. Компьютерде веб-браузерді ашып мекен-жай жолына басып шығарғыштың IP-мекен-жайын енгізіңіз және **Enter** немесе **Return** пернесін басыңыз.
2. CentreWare Internet Services қосымшасында **Ерекшеліктер** таңдаңыз.
3. Мәзірді ашу үшін «Ерекшеліктер» бөлімінде «Қауіпсіздік» бұмасының жанында (+) плюс белгісіне басыңыз.
4. **Қол жетімділік тізімі** басыңыз.
5. «IP-мекен-жай» жолында хост IP-мекен-жайын X.X. X.X түрінде енгізіңіз, мұнда X — 0-ден 255-ке дейінгі сан, мысалы 192.168.200.10.
6. «Мекен-жай маскасы» жолында хост үшін желі маскасын X.X. X.X түрінде енгізіңіз, мұнда X — -ден 255-ке дейінгі сан, мысалы 255.255.255.255.
7. «Операция» жолында хост үшін IP-мекен-жайлармен әрекетті таңдаңыз:
 - **Сөндіру.** — қол жетімділік тізімінің берілген жолын сөндіру. Берілген операцияны таңдау кезінде рұқсат пен тыйым салу операциялары таралмайтын IP-мекен-жай немесе мекен-жайлар диапазоны енгізіледі.
 - **Рұқсат беру** — басып шығарғышқа қол жетімділікпен IP-мекен-жай немесе мекен-жайлар диапазоны көрсетіледі.
 - **Қабылдамау** — басып шығарғышқа қол жетімділікке тыйым салумен IP-мекен-жай немесе мекен-жайлар диапазоны көрсетіледі.
8. **Өзгерістерді сақтау** батырмасын басыңыз.

IPsec баптауларын орнату

Берілген бет басып шығарғышта IPsec хаттамасын қосу үшін қызмет етеді. IPsec — деректер ағындарында IP-пакеттерінің түпнұсқалығын тексеру және шифрлау есебінен IP (Internet Protocol) хаттамасы бойынша берілетін деректердің қорғанысын қамтамасыз етуге арналған хаттамалар жиынтығы. IPsec сондай-ақ криптографиялық кілтті пайдалану үшін хаттамаларды өзіне қосады. IPsec хаттамасы компанияда қауіпсіздікті қамтамасыз етудің жалпы саясатының құрамдас бөлігі ретінде қолданыла алады.

IPsec хаттамасын баптау:

1. Компьютерде веб-браузерді ашып мекен-жай жолына басып шығарғыштың IP-мекен-жайын енгізіңіз және **Enter** немесе **Return** пернесін басыңыз.
2. CentreWare Internet Services қосымшасында **Ерекшеліктер** таңдаңыз.
3. Мәзірді ашу үшін «Ерекшеліктер» бөлімінде «Қауіпсіздік» бұмасының жанында (+) плюс белгісіне басыңыз.
4. **IPsec** таңдаңыз.
5. IPsec хаттамасын пайдалану үшін «Хаттама» баптауы үшін **Қосулы** мәнін таңдаңыз.
6. «Ортақ кілт» жолында ұзындығы 255 белгіге дейінгі ортақ кілттің мәнін енгізіңіз.
7. «Ортақ кілтті растау» жолында ортақ кілттің мәнін қайта енгізіңіз.
8. Кілттің қызмет ету мерзімін көрсету үшін оны «IKE SA өмір уақыты» жолына енгізіңіз. Диапазон 5-28800 минутты құрайды.
9. Пайдалану есебінсіз кілттің қызмет етудің максималды мерзімін орнату үшін оны «IPsec SA өмір уақыты» жолына енгізіңіз. 5-2880 минутты құрайды.
10. Криптографиялық тұрақтылық дәрежесін орнату үшін «DH тобы» жолына тәмен дәреже үшін **G1** немесе жоғары дәреже үшін **G2** таңдаңыз.
11. Берілістің (Perfect Forward Security, PFS) жоғары құпиялыштырын қосу үшін «PFS» баптауы үшін **Қосулы** мәнін енгізіңіз.
12. «Тағайында IPv4-мекен-жайын көрсету» жолында IP-мекен-жайды және порт нөмірін X.X. X/X/P түрінде енгізіңіз. X мәні 0-ден 255-ке дейінгі сан болуы тиіс.
13. «Тағайында IPv6-мекен-жайын көрсету» жолында IP-мекен-жайды және порт нөмірін олардың тағайындау сервері үшін дәл көрсетілгендей енгізіңіз.
14. IPsec хаттамасынсыз құрылғылардан деректерді өңдеу әдісін көрсету үшін «IPsec емес құрылғымен байланыстыру» жолында келесі нұсқалардың біреуін таңдаңыз:
 - **Айналыс** — деректер басып шығарғышпен IPsec қауіпсіздік хаттамасынан айналыс өнделеді.
 - **Болдырмау** — басып шығарғыш деректерден өңдеусіз бас тартады.
15. **Өзгерістерді сақтау** батырмасын басыңыз.

802.1x хаттамасының баптауларын орнату

1. Компьютерде веб-браузерді ашып мекен-жай жолына басып шығарғыштың IP-мекен-жайын енгізіңіз және **Enter** немесе **Return** пернесін басыңыз.
2. CentreWare Internet Services қосымшасында **Ерекшеліктер** таңдаңыз.
3. Мәзірді ашу үшін «Ерекшеліктер» бөлімінде «Қауіпсіздік» бұмасының жанында (+) плюс белгісіне басыңыз.
4. **802.1X** басыңыз.
5. Егер басып шығарғыш RADIUS серверіне қосылса, «IEEE 802.1x қосу» баптауы үшін **Қосулы** мәнін таңдаңыз.
6. «Сәйкестендіру әдісі» тізімінде сәйкестендіру әдісін таңдаңыз.
7. «Кіру үшін ат» жолында басып шығарғышқа кіру үшін атты енгізіңіз.
8. «Пароль» жолында пайдаланушы паролін енгізіңіз және оны қайталаңыз.
9. Басып шығарғыш сертификаттарды тексеруі үшін «Сертификатты тексеру» баптауы үшін **Қосулы** мәнін таңдаңыз.
10. **Өзгерістерді сақтау** батырмасын басыңыз.

SSL хаттамасының баптауларын орнату

1. Компьютерде веб-браузерді ашып мекен-жай жолына басып шығарғыштың IP-мекен-жайын енгізіңіз және **Enter** немесе **Return** пернесін басыңыз.
2. CentreWare Internet Services қосымшасында **Ерекшеліктер** таңдаңыз.
3. Мәзірді ашу үшін «Ерекшеліктер» бөлімінде «Қауіпсіздік» бұмасының жанында (+) плюс белгісіне басыңыз.
4. **SSL** тармағын таңдаңыз.
5. «SSL қосу» баптауы үшін **Қосулы** мәнін таңдаңыз.
6. «Порт нөмірі» жолында HTTPS хаттамасын пайдалану үшін порт нөмірін енгізіңіз.
7. Басып шығарғышта сандық қолтаңбасы бар сертификатты құру үшін **Сертификатты құру** тармағын таңдаңыз.
8. DKIM қолтаңба типін таңдау үшін «Кілтті ашу әдісі» баптауы үшін **RSA/SHA-256** немесе **RSA/SHA-1** мәнін таңдаңыз.
9. «Ортақ кілттің өлшемі» тізімінде кілттің биттердегі өлшемін таңдаңыз.
10. Сертификаттың әрекет ету мерзімін орнату үшін «Әрекет ету мерзімі» жолында күндер санын енгізіңіз.
11. Жаңа сертификат параметрлерін өзгерту үшін **Қол қойылған сертификатты қалыптастыру** тармағын таңдаңыз.
12. Енгізілген өзгерістер күшіне енуі үшін **Басып шығарғышты қайта жүктеу** батырмасын басыңыз.

Ескерту:

- Егер «Қорғаныс баптаулары» бөлімінде қатты дисктегі деректерді шифрлау қосылса, SSL мәзірінде бірнеше қосымша тармақтары бар. Қосымша мәліметтерді CentreWare Internet Services «Анықтама» бөлімінде қараңыз.
- «Қауіпсіздік» мәзірінде қол қойылған сертификатты құрудан кейін SSL тармағынан кейін «Сертификаттарды басқару» атты жаңа тармақ пайда болады.

Сертификаттарды басқару

Бұл бөлімде келесі сұрақтар қарасытырлады.

• Қауіпсіздік сертификаттары туралы мәліметтер.....	65
• Сандық сертификаттарды орнату тәртібі	66
• Орнатуды бастар алдында	66
• HTTPS хаттамасы бойынша байланысты қосу	66
• Сандық сертификатты импорттау	67
• Сандық сертификаттардың мақсатын орнату.....	67
• Сандық сертификаттардың мақсатын тексеру	68
• Сандық сертификатты жою.....	69
• Сандық сертификатты экспорттау	70

Қауіпсіздік сертификаттары туралы мәліметтер

Сандық сертификат желілік операциялар барысында клиенттің немесе сервердің түпнұсқалығын растау үшін деректерді өзіне қосатын файл болып табылады. Бұдан басқа, сертификатқа сандық қолтаңбаларды құру және тексеру үшін пайдаланылатын ашық кілт кіреді. Бір құрылғы өзі сенетін басқа құрылғыға сертификатты ұсына отырып өзінің түпнұсқалығын растайды. Құрылғы сондай-ақ сенімді үшінші тұлғамен қол қойылған сертификатты және берілген сертификатты иелікті растайтын сандық қолтаңбаны ұсына алады.

Сандық сертификат келесі деректерді қамтиды:

- Сертификат иесі туралы мәліметтер
- Сертификаттың сериялық нөмірі және әрекет ету мерзімі
- Сертификатты берген сертификаттау орталығының атавы және сандық қолтаңбасы
- Ашық кілт
- Ашық кілттің және сертификаттың мақсаты

Сертификаттардың үш типі бар:

- **Құрылғы сертификаты:** ол үшін басып шығарғышта жабық кілт бар, оның мақсатында түпнұсқалықты растау үшін пайдалану көрсетілген.
- **СО сертификаты:** басқа сертификаттарға қол қоюға уәкілетті.
- **Сенімді сертификат:** сенімді құрылғыдан алынған өзіне-өзі қол қойған сертификат полученный.

Басып шығарғыш басқа құрылғылармен қорғалған сенімді байланыс арқылы байланысуы үшін онда және құрылғыларда белгілі бір сертификаттар орнатылуы тиіс.

HTTPS сияқты хаттамалар үшін басып шығарғыш сервер болып табылады және клиенттің веб-браузеріне өзінің түпнұсқалығын растауы тиіс.. 802.1X сияқты хаттамалар үшін басып шығарғыш клиент болып табылады және сәйкестендіру серверіне (әдетте RADIUS серверіне) өзінің түпнұсқалығын растауы тиіс.

- Құрылғы сертификатын басып шығарғышқа орнатыңыз.

Ескерту: HTTPS хаттамасын қосу үшін CentreWare Internet Services қосымшасындағы SSL бетінде өзіне өзі қол қойған сертификатты құрыңыз.

- Басып шығарғыш құрылғысының қолтаңбасы үшін пайдаланылған CO сертификатының көшірмесін басқа құрылғыға орнатыңыз.

LDAP және IPsec сияқты хаттамалар үшін құрылғылардың екеуі де бір-бірінің алдында түпнұсқалығын растау тиіс.

Сандық сертификаттарды орнату тәртібі

Одан әрі сандық сертификаттарды орнату және пайдалану тәртібі келтірілген.

1. Басып шығарғышты сандық сертификаттарды басқару үшін дайындау.
 - a. Қатты дисктерді деректерді шифрлау баптауларын өзгерту.
 - b. HTTPS хаттамасы бойынша байланысты қосу.
2. Сандық сертификаттарды импорттау және орнату.
 - a. Сандық сертификаттарды импорттау.
 - b. Сандық сертификаттар мақсатын орнату.
 - c. Сандық сертификаттар мақсатын тексеру.
3. Импортталған сандық сертификаттарды пайдалану үшін қауіпсіздік атқарымдарын баптау.

Одан әрі басып шығарғышта сандық сертификаттарды орнату тәртібі келтірілген.

Орнатуды бастау алдында

Сандық сертификаттарды басқару алдында келесілерді орындау қажет:

- Өнімділікті жоғарылату үшін қосымша жиынтықты (қатты диск) орнату.
- Қатты диске деректерді шифрлауды қосу. 72-і беттегі Деректерді шифрлау баптауларын орнату өлімін қараңыз.
- SSL баптауларын орнату. 64-і беттегі SSL хаттамасының баптауларын орнату бөлімін қараңыз.

HTTPS хаттамасы бойынша байланысты қосу

1. Компьютерде веб-браузерді ашып мекен-жай жолына басып шығарғыштың IP-мекен-жайын енгізіңіз және **Enter** немесе **Return** пернесін басыңыз.
2. **Ерекшеліктер** батырмасын басыңыз.
3. Сол жақ облыста **Қауіпсіздік** тармағына өтіңіз және **SSL** тармағын таңдаңыз.
4. **Сертификаты құру** басыңыз.
5. **Кілтті ашу әдісі** бөлімінде нұсқалардың біреуін таңдаңыз.
6. **Ортақ кілттің өлшемі** бөлімінде нұсқалардың біреуін таңдаңыз.
7. Өзіне өзі қол қойған SSL-сертификатының шығарушысын растаңыз.
8. «Әрекет ету мерзімі» сертификаттың әрекет ету мерзімін көрсетіңіз.
9. **Қол қойылған сертификатты қалыптастыру** басыңыз.

Сандық сертификат құрылып басып шығарғыш сертификаттар тізіміне енгізілетін болады.

10. Баптауларды өзгерткеннен кейін басып шығарғышты қайта жүктеу үшін **Басып шығарғышты қайта жүктеу** батырмасын басыңыз.
11. Мекен-жай жолына басып шығарғыштың IP-мекен-жайын енгізіңіз және **Enter** пернесін басыңыз.
12. SSL бетін ашу үшін 2-4 тармақтарын қайталаңыз.
13. **SSL қосу** баптауы қосылғанына көз жеткізіңіз.

Сандық сертификаціяны импорттау

Сертификатты импорттау алдында оның файлының резервтік көшірмесін жасаңыз.

Ескерту: Сертификаттарды Windows жүйесінен импорттау үшін Internet Explorer браузерін пайдалыныңыз. Сертификаттарды Macintosh жүйесінен импорттау үшін Safari браузерін пайдалыныңыз.

Сандық сертификаціяны импорттау:

1. Компьютерде веб-браузерді ашып мекен-жай жолына басып шығарғыштың IP-мекен-жайын енгізіңіз және **Enter** немесе **Return** пернесін басыңыз.
2. **Ерекшеліктер** батырмасын басыңыз.
3. Сол жақ облыста **Қауіпсіздік** тармағына өтіңіз және **SSL** тармағын таңдаңыз.
4. **Қол қойылған сертификаціяны жүктеу** басыңыз.
Ескерту: Егер қосымша қатты диск орнатылса және ол үшін деректерді шифрлау қосылса ғана, «Қауіпсіздік» мәзіріндегі «Қол қойылған сертификаціяны жүктеу» опциясы бейнеленеді.
5. Сертификаттың имортталағын файлына сәйкес парольді енгізіңіз.
Ескерту: Пароль PKCS#12 сертификаттары үшін ғана талап етіледі. PKCS#7 сертификаты және басқа сертификаттар үшін пароль жолдарын бос қалдырыңыз.
6. Раставу үшін парольді тағы бір рет енгізіңіз.
7. **Шолу** батырмасын басыңыз және сертификат файлын таңдаңыз.
8. Файлды импорттау үшін **Импорт** басыңыз.

Сандық сертификаттардың мақсатын орнату

1. Компьютерде веб-браузерді ашып мекен-жай жолына басып шығарғыштың IP-мекен-жайын енгізіңіз және **Enter** немесе **Return** пернесін басыңыз.
2. **Ерекшеліктер** батырмасын басыңыз.
3. Сол жақ облыста **Қауіпсіздік** тармағына өтіңіз және **Сертификаттарды басқару** тармағын таңдаңыз.
Ескерту: Егер қосымша қатты диск орнатылса және ол үшін деректерді шифрлау қосылса ғана, «Қауіпсіздік» мәзіріндегі «Сертификаттарды басқару» тармағы бейнеленеді.
4. **Санат** жолында нұсқалардың біреуін таңдаңыз:
 - SSL-сервері, SSL-клиенті, IPsec немесе сымсыз желі клиенті үшін сертификація орнату кезінде **Локальді құрылғы** таңдаңыз.
 - Сымсыз байланыс сервері үшін сертификація орнату кезінде **Сертификаттаудың сенімді орталықтары** таңдаңыз.

5. Сертификат мақсаты жолында нұсқалардың біреуін таңдаңыз.
6. **Сертификаттар тәртібі** жоғарыда Сертификаттардың бейнелену тәртібін таңдаңыз.
7. Сертификаттар тізімін шығару үшін **Тізімді бейнелеу** басыңыз.
Ескерту: Егер тізімде 20-дан артық сертификат болса, келесі бетті шығару үшін **Одан әрі** батырмасын басыңыз.
8. 5-і тармақта таңдалған мақсатпен байланысты сертификатты таңдаңыз.
9. Серификат туралы мәліметтерді шығару үшін **Серификат туралы мәліметтер** басыңыз.
10. Терезенің жоғарғы белгіндегі деректерді растай отырып, **Бұл сертификатты пайдалану** батырмасын басыңыз.

Сандық сертификаттар мақсатын тексеру

1. Компьютерде веб-браузерді ашып мекен-жай жолына басып шығарғыштың IP-мекен-жайын енгізіңіз және **Enter** немесе **Return** пернесін басыңыз.
2. **Ерекшеліктер** батырмасын басыңыз.
3. Сол жақ облыста **Қауіпсіздік** тармағына өтіңіз және **Сертификаттарды басқару** тармағын таңдаңыз.
4. **Санат, Сертификат мақсаты** және **Сертификаттар тәртібі** жолдарындағы ақпаратты тексеріңіз. Егер бірдеме дұрыс емес болса, басқа нұсқаны таңдаңыз.
5. Сертификаттар тізімін шығару үшін **Тізімді бейнелеу** басыңыз.
Ескерту: Егер тізімде 20-дан артық сертификат болса, келесі бетті шығару үшін **Одан әрі** батырмасын басыңыз.
6. Жұлдызшалы сертификаттың дұрыстығына және таңдалған мақсатпен байланыстылығына көз жеткізіңіз.

Сандық сертификатты жою

1. Компьютерде веб-браузерді ашып мекен-жай жолына басып шығарғыштың IP-мекен-жайын енгізініз және **Enter** немесе **Return** пернесін басыңыз.
2. **Ерекшеліктер** батырмасын басыңыз.
3. Сол жақ облыста «Қауіпсіздік» тармағына өтіңіз және **Сертификаттарды басқару** тармағын таңдаңыз.
4. Жойылатын сертификат үшін **Санат** тармағын таңдаңыз.
5. Жойылатын сертификат үшін **Сертификат мақсаты** тармағын таңдаңыз.
6. Сертификація тізімін шығару үшін **Тізімді бейнелеу** басыңыз.

Ескерту: Егер тізімде 20-дан артық сертификат болса, келесі бетті шығару үшін **Одан әрі** батырмасын басыңыз.

7. Жою үшін сертификатты таңдаңыз.
8. **Сертификат туралы мәліметтер** тармағын таңдаңыз.
9. Сертификатты жою үшін жоғарғы он жақ бұрыштағы **Жою** батырмасын басыңыз.
10. Раставу үшін **Жою** батырмасын басыңыз.

Ескерту: Сертификатты жою кезінде тиісті атқарым сөндіріледі. Пайдаланылып отырған сертификатты жою кезінде алдымен тиісті атқарымды сөндіру немесе онымен басқа сертификатты байланыстыру қажет.

- SSL-сервері үшін «Локальді құрылғы» сияқты сертификатты таңдаңыз.
- SSL-клиенті үшін LDAP-SSL/TLS және IEEE802.1x атқарымдарын сөндіріңіз.
- IPsec үшін IKE баптауы үшін «Алдын ала таратылған кілт» мәнін таңдаңыз немесе берілген атқарымды сөндіріңіз.
- Сымсыз желі үшін сертификатты жоймас бұрын сымсыз желіні қорғау баптауы үшін WPA-Enterprise басқа кез келген мәнді орнатыңыз.

Сандық сертификатты экспорттау

1. Компьютерде веб-браузерді ашып мекен-жай жолына басып шығарғыштың IP-мекен-жайын енгізіңіз және **Enter** немесе **Return** пернесін басыңыз.
2. **Ерекшеліктер** батырмасын басыңыз.
3. Сол жақ облыста **Қауіпсіздік** тармағына өтіңіз және **Сертификаттарды басқару** тармағын таңдаңыз.
4. Экспортталатын сертификаттың **санатын** таңдаңыз.
5. Экспортталатын сертификаттың **мақсатын** таңдаңыз.
6. Сертификацтар тізімін шығару үшін **Тізімді бейнелеу** басыңыз.

Ескерту: Егер тізімде 20-дан артық сертифкат болса, келесі бетті шығару үшін **Одан әрі** батырмасын басыңыз.

7. Экспорттау үшін сертификатты таңдаңыз.
8. **Сертификат** тармағын таңдаңыз.
9. Сертификатты экспорттау үшін мәліметтер тізімінің тәменгі бөлігінде **Бұл сертификатты экспорттау** батырмасын басыңыз.

Ескерту: PKCS#12 форматындағы импортталған сертификаттарды PKCS#7 форматында ғана экспорттауға болады, себебі PKCS#12 сертификаттары үшін парольдер экспортталмайды.

10. Файлды жүктеудің сұхбат терезесінде **Сақтау** батырмасын басыңыз.
11. Файлдың сақталуы үшін орынды табыңыз және Сақтау батырмасын басыңыз.

Басқару панелінен қорғаныс баптауларын орнату

Бұл бөлімде келесі сұрақтар қарасытырылады.

• Күн мен уақытты орнату	71
• Панельді оқшаулауды баптау	72
• Мәліметтерді шифрлау баптауларын орнату	72
• Жүйеге басқару панелінен кіру	73
• Жүйеге кіру әрекеттер санын шектеу	73
• «USB-ді баптау» мәзіріндегі баптаулар	73

Берілген мәзір басып шығарғыш атқарымдарына қол жетімділікті бақылау үшін қызмет етеді.

Күн мен уақытты орнату

1. Басып шығарғыштың басқару панелінде **Мәзір** батырмасын басыңыз.
Ескерту: Мәзір тармақтары арасында өту үшін **жоғары** және **төмен** тілшелі батырмаларды пайдаланыңыз.
2. **Әкімгер баптау.** тармағын таңдаңыз және **OK** батырмасын басыңыз.
3. Жүйелік баптаулар тармағын таңдаңыз және **OK** батырмасын басыңыз.
4. Сағаттарды баптау тармағын таңдаңыз және **OK** батырмасын басыңыз.
5. **Күн&уақытты орнату** тармағын таңдаңыз және **OK** батырмасын басыңыз.
6. **Жоғары** немесе **төмен** тілшелі батырманың көмегімен сағат белдеуді растау үшін **OK** батырмасын басыңыз.
7. **Жоғары** немесе **төмен** тілшелі батырманың көмегімен айды орнатыңыз. «Күн» жолына өту үшін **онға** тілшесі бар батырманы басыңыз.
8. **Жоғары** немесе **төмен** тілшелі батырманың көмегімен қунді орнатыңыз. «Жыл» жолына өту үшін **онға** тілшесі бар батырманы басыңыз.
9. **Жоғары** немесе **төмен** тілшелі батырманың көмегімен жылды орнатыңыз. Аяқтаған соң **OK** батырмасын басыңыз.
10. **Жоғары** немесе **төмен** тілшелі батырманың көмегімен сағатты орнатыңыз. Егер 12-сағаттық уақыт форматы пайдаланылса, тиісінше AM немесе PM орнату қажет. «Минуттар» жолына өту үшін **онға** тілшесі бар батырманы басыңыз.
11. **Жоғары** немесе **төмен** тілшелі батырманың көмегімен минуттарды орнатыңыз. Аяқтаған соң **OK** батырмасын басыңыз.
12. **Күн форматы** тармағын таңдаңыз және **OK** батырмасын басыңыз.
13. **Жоғары** және **төмен** тілшелі батырмалардың көмегімен баптауды таңдаңыз **OK** батырмасын басыңыз.
14. Алдыңғы мәзірге оралу үшін **солға** тілшесі бар батырманы басыңыз.
15. **Күн форматы** тармағын таңдаңыз және **OK** батырмасын басыңыз.
16. **Жоғары** және **төмен** тілшелі батырмалардың көмегімен баптауды таңдаңыз **OK** батырмасын басыңыз.

Панельді оқшаулауды орнату

Берілген баптау әкімгер мәзіріне қол жетімділікті шектеу үшін қызмет етеді. Бұл баптау қосылған кезде әкімгер мәзіріне қол жетімділік үшін пароль талап етіледі.

1. **Басып шығарғыштың** басқару панелінде **Мәзір** батырмасын басыңыз.
Ескерту: Мәзір тармақтары арасында өту үшін **жоғары** және **тәмен** тілшелі батырмаларды пайдаланыңыз.
2. **Әкімгер баптау.** тармағын таңдаңыз және **OK** батырмасын басыңыз.
3. **Қорғаныс баптаулары** тармағын таңдаңыз және **OK** батырмасын басыңыз.
4. **Панельді оқш.** тармағын таңдаңыз және **OK** батырмасын басыңыз.
5. **Панельді оқш. орн.** тармағын таңдаңыз және **OK** батырмасын басыңыз.
6. **Жоғары** және **тәмен** тілшелі батырмалардың көмегімен баптауды таңдаңыз **OK** батырмасын басыңыз.
7. Сұрау терезесінде төрт таңбалы парольді енгізіңіз және **OK** батырмасын басыңыз..
8. Келесі сұрау терезесінде парольді енгізууді қайталаныңыз.

Мәліметтерді шифрлау баптауларын орнату

Деректерді шифрлау баптауларын орнату:

1. **Басып шығарғыштың** басқару панелінде **Мәзір** батырмасын басыңыз.
Ескерту: Мәзір тармақтары арасында өту үшін **жоғары** және **тәмен** тілшелі батырмаларды пайдаланыңыз.
2. **Әкімгер баптау.** тармағын таңдаңыз және **OK** батырмасын басыңыз.
3. **Қорғаныс баптаулары** тармағын таңдаңыз және **OK** батырмасын басыңыз.
4. Қатты дисктегі деректерді шифрлау үшін **Деректерді шифрлау** таңдаңыз және **OK** батырмасын басыңыз. **Жоғары** және **тәмен** тілшелі батырмалардың көмегімен баптауды таңдаңыз және **OK** батырмасын басыңыз.
5. Сұрау пайда олған кезде шифрлау кілтін енгізіңіз және **OK** батырмасын басыңыз.
6. **Дискті иниц. Жалғастыру?** сұрауы пайда болған кезде **OK** батырмасын басыңыз.
Ескерту: Деректерді шифрлау параметрлері өзгертілгеннен кейін барлық сақталған құжаттар жойылатын болады.

Шифрлау кілтін ауыстыру:

1. **Басып шығарғыштың** басқару панелінде **Мәзір** батырмасын басыңыз.
Ескерту: Мәзір тармақтары арасында өту үшін **жоғары** және **тәмен** тілшелі батырмаларды пайдаланыңыз.
2. **Әкімгер баптау.** тармағын таңдаңыз және **OK** батырмасын басыңыз.
3. **Желіні орнату** тармағын таңдаңыз және **OK** батырмасын басыңыз.
4. **Деректерді шифрлау** тармағын таңдаңыз және **OK** батырмасын басыңыз.
5. Қатты дисктегі деректерді шифрлау кілтін ауыстыру үшін **Шифрлау кілті** тармағын таңдаңыз және **OK** батырмасын басыңыз.
6. Шифрлау кілтін енгізіңіз.
7. **Дискті иниц. Жалғастыру?** сұрауы пайда болған кезде **OK** батырмасын басыңыз.
Ескерту: Деректерді шифрлау параметрлері өзгертілгеннен кейін барлық сақталған құжаттар жойылатын болады.

Жүйеге басқару панелінен кіру

1. Басқару панелінен сандарды енгізу үшін нұсқалардың біреуін таңдаңыз:
 - **Жоғары** немесе **төмен** тілшелі батырманың көмегімен санды таңдаңыз.
 - Тез айналдыру үшін **жоғары** немесе **төмен** тілшелі батырманы басып тұрыңыз
 - Алдыңғы сандық жолға өту үшін **солға** тілшесі бар батырманы басыңыз.
2. Аяқтаған соң **OK** батырмасын басыңыз.

Жүйеге кіру әрекеттер санын шектеу

1. Басып шығарғыштың басқару панелінде **Мәзір** батырмасын басыңыз.
Ескерту: Мәзір тармақтары арасында өту үшін **жоғары** және **төмен** тілшелі батырмаларды пайдаланыңыз.
2. **Әкімгер баптау.** тармағын таңдаңыз және **OK** батырмасын басыңыз.
3. **Қорғаныс баптаулары** тармағын таңдаңыз және **OK** батырмасын басыңыз.
4. **Кіру қатесі** тармағын таңдаңыз және **OK** батырмасын басыңыз.
5. **Жоғары** немесе **төмен** тілшелі батырманың көмегімен **Қосу** мәнін таңдаңыз және **OK** батырмасын басыңыз.
6. Жүйеге әкімгер құқығымен кіру әрекеттерін шектеу үшін **жоғары** немесе **төмен** тілшелі батырманың көмегімен мәнді таңдаңыз және **OK** батырмасын басыңыз.

«USB-ді баптау» мәзіріндегі баптаулар

1. Басып шығарғыштың басқару панелінде **Мәзір** батырмасын басыңыз.
Ескерту: Мәзір тармақтары арасында өту үшін **жоғары** және **төмен** тілшелі батырмаларды пайдаланыңыз.
2. **Әкімгер баптау.** тармағын таңдаңыз және **OK** батырмасын басыңыз.
3. **USB баптаулары** тармағын таңдаңыз және **OK** батырмасын басыңыз.
4. **Жоғары** және **төмен** тілшелі батырмалардың көмегімен баптауды таңдаңыз және **OK** батырмасын басыңыз. Алдыңғы мәзірге оралу үшін **солға** тілшесі бар батырманы басыңыз.
5. Adobe хаттамасын таңдау үшін **Adobe Хаттамасы** тармағын таңдаңыз. Жоғары және төмен тілшелі батырмалардың көмегімен баптауды таңдаңыз **OK** батырмасын басыңыз.
6. Басып шығарғышты сөндіріңіз және қайта қосыңыз.

Smart eSolutions атқарымдарын баптау

Бұл бөлімде келесі сұрақтар қарасытырылады.

- Smart eSolutions атқарымдарын пайдалану 74
- Smart eSolutions атқарымдарын баптау тәртібі 74
- Прокси-серверді қосу 75
- DNS баптауларын тексеру және SSL хаттамасын қосу 75
- Xeroх байланыс серверінде тіркелу 76
- Есептегіштер мәліметтерін оқу туралы хабарламалары үшін хабарландыруды баптау 76
- Шығын материалдары бойынша хабарламалары үшін хабарландыруды баптау 77

Smart eSolutions атқарымдарын пайдалану

Smart eSolutions – басып шығарғышты басқаруды және оған қызмет көрсетуді оңайлататын атқарымдар жиынтығы. Ол есептегіштер бойынша шоттарды шығару жоспарларын басқару және желідегі басып шығарғыштар үшін шығын материалдары қорларының орнын толтыру бойынша тегін қызметтерді өзіне қосады. Ежей-төгжейліктерді www.xeroх.com/smarteresolutions веб-торабынан қараңыз.

MeterAssistant желідегі басып шығарғыштарда орындалған барлық баспалардың автоматты түрде есептелуін және бұл деректердің Xeroх-ке берілуін қамтамасыз етеді. Бұл үдеріс есептегіштер деректерін қолдан жинау мен жіберу қажеттілігін жояды.

SuppliesAssistant қызметі тонердің, сиялардың және басып шығарғыштың басқа шығын материалдарының қалған қызмет ету мерзімін бақылауға арналған. Smart eSolutions Xeroх-пен байланысы бапталған кезде SuppliesAssistant қызметі сондай-ақ шығын материалдарының пайдаланылуын бақылайды. Xeroх-ке берілетін деректердің негізінде шығын материалдарының орны толтырылады.

Smart eSolutions атқарымдарын баптау тәртібі

Одан әрі Smart eSolutions атқарымдарын баптау тәртібі келтірілген.

1. Прокси-серверді қосу.
2. DNS баптауларын тексеру және SSL хаттамасын қосу.
3. Басып шығарғышты Xeroх байланыс серверінде тіркеу.
4. Meter Assistant қосымшасы үшін эл.пошта арқылы хабарландыруларды баптау.
5. Supplies Assistant қосымшасы үшін эл.пошта арқылы хабарландыруларды баптау.

Одан әрі Smart eSolutions атқарымдарын баптаудың сипаттамасы келтірілген.

Прокси-серверді қосу

1. Компьютерде веб-браузерді ашып мекен-жай жолына басып шығарғыштың IP-мекен-жайын енгізіңіз және **Enter** немесе **Return** пернесін басыңыз.
2. **Ерекшеліктер** батырмасын басыңыз.
3. Сол жақ облыста **Smart eSolutions** тармағына өтіңіз және **Тіркелу** тармағын таңдаңыз.
4. Тіркелу терезесіндегі баптаулар бөлімінде **Прокси-серверді қосу** таңдаңыз.
5. Егер прокси-сервер желіде пайдаланылмаса, **Прокси-серверді пайдалану** бөлімінде **Қосылған** жалаушасын шешініз және **Өзгерістерді сақтау** батырмасын басыңыз.
Хорох байланыс серверінде тіркелу бөліміне көшиңіз.
6. Егер прокси-сервер желіде пайдаланылса, **Прокси-серверді пайдалану** бөлімінде **Қосылған** таңдаңыз.
7. **Сервер аты** жолына прокси-сервер атын енгізіңіз.
8. **Порт нөмірі** жолына прокси-сервер портының нөмірін енгізіңіз.
9. Егер прокси-серверге кіру үшін түпнұсқалық тексерісі талап етілсе, **Аутентификация** баптауы үшін **Қосылған** мәнін таңдаңыз.
10. Егер аутентификация қосылса, прокси-серверге кіру үшін атты **Кіру үшін ат** жолына енгізіңіз.
11. Прокси-сервер үшін парольді **Пароль** жолына енгізіңіз.
12. **Парольді қайталап енгізу** жолына парольді тағы енгізіңіз.
13. **Өзгерістерді сақтау** батырмасын басыңыз.

DNS баптауларын тексеру және SSL хаттамасын қосу

1. Компьютерде веб-браузерді ашып мекен-жай жолына басып шығарғыштың IP-мекен-жайын енгізіңіз және **Enter** немесе **Return** пернесін басыңыз.
2. **Ерекшеліктер** батырмасын басыңыз.
3. Сол жақ облыста **TCP/IP** таңдаңыз.
4. **DNS** тармағын таңдаңыз және **DNS серверінің мекен-жайын автоматты алу** опциясының қосылғанына көз жеткізіңіз.

Ескерту: Егер басып шығарғыш DNS серверін автоматты түрде таба алмаса, DNS серверінің баптауларын қолдан орнатыңыз.

5. Егер берілген жол қол жетімсіз болса, **DNS-серверінің мекен-жайы** жолына сервердің IP-мекен-жайын енгізіңіз.
6. **Өзгерістерді сақтау** батырмасын басыңыз.
7. Сол жақ облыста **SSL** таңдаңыз.
8. **LDAP - SSL/TLS байланысы** баптауы үшін **Қосылған** мәнін таңдаңыз.
9. **Өзгерістерді сақтау** батырмасын басыңыз.
10. Жүйені қайта жүктеу сұрауы пайда болған кезде **Басып шығарғышты қайта жүктеу** батырмасын басыңыз.
11. Басып шығарғыштың қайта жүктелуінен кейін 20 секунд күтіңіз, содан кейін браузердегі CentreWare Internet Services қосымшасының бетін жаңартыңыз.
Егер баптау дұрыс орындалса, CentreWare Internet Services URL-мекен-жайы **https** деп басталады.
12. Браузерде тиісті сұрау пайда болса, сертификатты растаңыз.

Xerox байланыс серверінде тіркелу

1. Компьютерде веб-браузерді ашып мекен-жай жолына басып шығарғыштың IP-мекен-жайын енгізіңіз және **Enter** немесе **Return** пернесін басыңыз.
2. **Ерекшеліктер** батырмасын басыңыз.
3. Сол жақ облыста **Smart eSolutions** тармағына өтіңіз және **Tіrkелу** тармағын таңдаңыз.
4. Тіркелу терезесіндегі баптау бөлімінде **Xerox байланыс серверінде тіркелу** таңдаңыз.
5. Xerox байланыс сервері терезесінде байланыс баптаулары бөлімінде «Сервермен байланыс» баптауы үшін **Қосылған** мәнін таңдаңыз.
6. **Берілу уақыты** жолында басып шығарғыштың Xerox байланыс серверімен байланысу уақытын енгізіңіз.
Ескерту: Берілудің Гринвич бойынша уақытын көрсетіңіз. Берілу үшін жергілікті уақытты көрсетуге болмайды.
7. **Байланысты қазір тексеру** басыңыз.
8. Егер «Жүктелу кезінде қыындық туындарды. Тағы байқап көріңіз» хабарламасы пайда болса, баптауларды тексеріп тағы байқап көріңіз. Егер қыындық жойылмаса, www.xerox.com/office/6600support мекен-жайы бойынша қолдауды пайдаланыңыз.
9. Егер «Байланыс орнатылды. Аппараттың диагностикасы үшін деректер Xerox-ке берілді» хабарламасы пайда болса, **Артқа** батырмасын, содан кейін **Өзгерістерді сақтау** басыңыз.
Осымен баптау аяқталады. Ешқандай әрекеттер талап етілмейді.

Есептегіштер мәліметтерін оқу туралы хабарламалары үшін хабарландыруды баптау

«Есеп есептегіштері» атқарымы баспалардың саны туралы мәліметтерді қарау және «Есеп есептегіштері» және «Материалдарды пайдалану» есептерін басып шығару үшін қызмет етеді. «Есеп есептегіштері» экранында ақ-қара және түсті баспалардың саны және баспалардың жалпы саны бар. Есептегіштердің деректері электронды пошта арқылы бес адресатқа – есеп әкімгерлеріне және бас операторларға жіберіле алады. Берілген бетте әл. пошта мекен-жайлары бапталады және басып шығарғыштан хабарландырулардың жіберілу уақыты анықталады.

Ескерту: Әл. пошта арқылы хабарландыруларды пайдалану үшін SMTPсерверін баптау қажет. 49-ы беттегі Әл. пошта арқылы хабарландыруларды баптау бөлімін қаранды.

Әл. пошта арқылы хабарландыруды баптау есептегіштер деректерін оқу туралы хабарландырулар үшін қызмет етеді:

1. Компьютерде веб-браузерді ашып мекен-жай жолына басып шығарғыштың IP-мекен-жайын енгізіңіз және **Enter** немесе **Return** пернесін басыңыз.
2. **Ерекшеліктер** батырмасын басыңыз.
3. Сол жақ облыста **Smart eSolutions** бөліміне өтіңіз және **Tіrkелу** тармағын таңдаңыз.
4. Тіркелу терезесіндегі «Баптау» бөлімінде **Әл. пошта арқылы хабарландыруды баптау (көшірмелер есептегіштерінің деректерін оқу туралы хабарландырулар)** опциясын таңдаңыз.
5. «Алушылар тобының мекен-жайлары» бөлімінде **Есеп әкімгерлерінің әл. пошта мекен-жайлары** тобында хабарландырулар жіберілетін әкімгерлердің электронды пошта мекен-жайларын енгізіңіз.
6. «Хабарландыруларды жіберу» жолында электронды пошта арқылы хабарландырулар қашан жіберілетін таңдаңыз.
7. **Өзгерістерді сақтау** батырмасын басыңыз.

Шығын материалдары бойынша хабарландырулар үшін эл. пошта арқылы хабарландыруды баптау

SuppliesAssistant қызметі тонердің, сиялардың және басып шығарғыштың басқа шығын материалдарының қалған қызмет ету мерзімін бақылауға арналған. Smart eSolutions Xerox-пен байланысы бапталған кезде SuppliesAssistant қызметі сондай-ақ шығын материалдарының пайдаланылуын бақылайды. Xerox-ке берілетін деректердің негізінде шығын материалдарының орны толтырылады. Басып шығарғыш үшін сондай-ақ электронды пошта арқылы бес адресатқа – шығын материалдары әкімгерлеріне және бас операторларға хабарландырулардың жіберілуін баптауға болады. Берілген бетте эл. пошта мекен-жайлары бапталады және басып шығарғыштан хабарландырулардың уақыты анықталады.

Ескерту: Эл. пошта арқылы хабарландыруларды пайдалану үшін SMTPсерверін баптау қажет. 49-ы беттегі [Эл. пошта арқылы хабарландыруларды баптау бөлімін қараңыз](#).

Шығын материалдары бойынша эл. пошта арқылы хабарландыруды баптау:

1. Компьютерде веб-браузерді ашып мекен-жай жолына басып шығарғыштың IP-мекен-жайын енгізіңіз және **Enter** немесе **Return** пернесін басыңыз.
2. **Ерекшеліктер** батырмасын басыңыз.
3. Сол жақ облыста **Smart eSolutions** бөліміне өтіңіз және **Tіrkелу** тармағын таңдаңыз.
4. Тіркелу терезесіндегі «Баптау» бөлімінде **Эл. пошта арқылы хабарландыруды баптау (шығын материалдары бойынша деректерді жіберу туралы хабарландырулар)** опциясын таңдаңыз.
5. «Алушылар тобының мекен-жайлары» бөлімінде **Шығын материалдары әкімгерлерінің эл. пошта мекен-жайлары** тобында хабарландырулар жіберілетін әкімгерлердің электронды пошта мекен-жайларын енгізіңіз.
6. Xerox байланыс серверінде тіркелудің тоқтатылуы жағдайында эл. пошта арқылы хабарландыру жіберілуі үшін **Хабарландыруларды жіберу** таңдаңыз.
7. **Өзгерістерді сақтау** батырмасын басыңыз.

Бағдарламалық қамтаманы орнату

Бұл бөлімде келесі сұрақтар қарасытырылады.

• Операциондық жүйелерге қойылатын талаптар.....	78
• Windows ортасында желіге қосылған басып шығарғыш драйверлерін орнату	78
• USB порты арқылы Windows ортасында қосылған басып шығарғыш драйверлерін орнату	79
• 10.5 немесе кешірек нұскадағы Macintosh OS X үшін драйверлер мен утилиталарды орнату ..	80
• UNIX және Linux үшін драйверлер мен утилиталарды орнату	80
• Басқа драйверлер	81
• Басып шығарғышты WSD веб-қызметі ретінде орнату	82

Драйверлерді орнатпас бұрын басып шығарғыштың электр қуат көзі желісіне қосылғанына, қосылғанына, желіге дұрыс қосылғанына және жарамды IP-мекен-жайға ие екенине көз жеткізіңіз. Әдетте, IP-мекен-жай басқару панелінің жоғарғы он жақ бұрышта бейнеленеді. IP-мекен-жайды білу үшін 25-і беттегі Басып шығарғыштың IP-мекен-жайын анықтау бөлімін қараңыз.

Егер *Software and Documentation disc (Бағдарламалық қамтамасы және құжаттамсы бар диск)* болмаса, сонғы драйверлерді www.xerox.com/office/6600drivers веб-бетінен жүктеуге болады.

Операциондық жүйелерге қойылатын талаптар

- Windows XP SP1 және кейінгі нұсқалар, Windows Vista, Windows 7, Windows Server 2003, Windows Server 2008 және Windows Server 2008 R2
- 10.5 немесе одан кейінгі нұсқалы Macintosh OS X
- UNIX және Linux: берілген басып шығарғыш әртүрлі UNIX тұғырнамаларына желілік интерфейс арқылы қосылуды қолдайды. Егей-тегжейлірек ақпаратты www.xerox.com/office/6600drivers бөлімінен қараңыз.

Windows ортасында желіге қосылған басып шығарғыш драйверлерін орнату

1. *Software and Documentation disc (Бағдарламалық қамтамасы және құжаттамсы бар дискті)* компьютердің тиісті жетегне қойыңыз.

Егер бағдарлама автоматты түрде іске қосылмаса, тиісті дискке өтіп **Setup.exe** орнату файлын екі рет шерту қажет.

2. **Желілік баптау** батырмасын басыңыз.
3. Драйверді орнату терезесінің төменгі бөлігінде **Тіл** батырмасын басыңыз.
4. Тілді таңдаңыз және **OK** батырмасын басыңыз.
5. **Одан әрі** батырмасын басыңыз.
6. Келісім шарттарын қабылдау үшін **Мен лицензиялық келісімнің шарттарын қабылдаймын** батырмасын, содан кейін **Одан әрі** батырмасын басыңыз.
7. **Басып шығарғыштар табылды** тізімнен басып шығарғышты таңдаңыз және **Одан әрі** батырмасын басыңыз.

Ескерту: Егер драйверлер желілік басып шығарғыш үшін орнатылса және ол тізімде болмаса, **IP-мекен-жай немесе DNS** аты батырмасын басыңыз. Басып шығарғышты табу үшін басып шығарғыштың IP-мекен-жайын **IP-мекен-жай немесе DNS** аты жолына енгізіңіз. Басып шығарғыштың IP-мекен-жайын білу үшін 25-і беттегі Басып шығарғыштың **IP-мекен-жайын** анықтау бөлімін қараңыз.
8. Орнатуды бастау үшін **Одан әрі** батырмасын басыңыз.
9. Орнату аяқталғаннан кейін «Басып шығарғыш баптауларын енгізу» терезесінде жанасымды нұсқаларды таңдаңыз:
 - **Берілген басып шығарғышты желіге қосылған басқа компьютерлермен бірге пайдалану**
 - **Берілген басып шығарғышты үнсіздік бойынша басып шығарғыш ету**
10. **Одан әрі** батырмасын басыңыз.
11. «Бағдарламалық қамтама және құжаттама» терезесінде орнатуды қажет етпейтін опциялар үшін жалаушаларды шешіңіз.
12. **Орнату** басыңыз.
13. Орнату бағдарламасының терезесінде компьютердің қайта жүктелуі үшін **Иә** батырмасын, содан кейін **Дайын** батырмасын басыңыз.
14. **Product Registration** (Аппаратты тіркеу) терезесінде тізімнен өз елінізді таңдаңыз және **Одан әрі** батырмасын басыңыз. Тіркеу формасын толтырыңыз және оны жіберіңіз.

USB порты арқылы Windows ортасында қосылған басып шығарғыш драйверлерін орнату

1. Software and Documentation disc (Бағдарламалық қамтамасы және құжаттамсы бар дискті) компьютердің тиісті жетегіне қойыңыз.

Егер бағдарлама автоматты түрде іске қосылмаса, тиісті дискке өтіп **Setup.exe** орнату файлын екі рет шерту қажет.
 2. **Дербес орнату (USB)** батырмасын басыңыз.
 3. Драйверді орнату терезесінің төменгі бөлігінде **Тіл** батырмасын басыңыз.
 4. Тілді таңдаңыз және **OK** батырмасын басыңыз.
 5. **Одан әрі** батырмасын басыңыз.
 6. Келісім шарттарын қабылдау үшін **Мен лицензиялық келісімнің шарттарын қабылдаймын** батырмасын, содан кейін **Одан әрі** батырмасын басыңыз.
 7. Орнату бағдарламасының терезесінде компьютердің қайта жүктелуі үшін **Иә** батырмасын, содан кейін **Дайын** батырмасын басыңыз.
- Product Registration** (Аппаратты тіркеу) терезесінде тізімнен өз елінізді таңдаңыз және **Одан әрі** батырмасын басыңыз. Тіркеу формасын толтырыңыз және оны жіберіңіз.

10.5 немесе кешірек нұсқадағы Macintosh OS X үшін драйверлер мен утилиталарды орнату

Басып шығарғыштың барлық атқарымдарын пайдалану үшін Xerox® басып шығарғышының драйверін орнатыңыз.

Басып шығарғыш драйверін орнату:

1. Компакт-дисктер жетeігне Software and Documentation disc (Бағдарламалық қамтамасы және құжаттамсы бар дискті) қойыңыз.
2. Басып шығарғыш үшін .dmg файлын таңдау үшін жұмыс үстеліндегі диск белгішесін екі рет шертіңіз.
3. .dmg файлын ашып берілген операциялық жүйеге арналған орнату файлына өтіңіз.
4. Орнату файлын ашу.
5. Ескертуді және кіріспе хабарламаны растау үшін **Жалғастыру** басыңыз.
6. Лицензиялық келісім шарттарын қабылдау үшін **Жалғастыру** батырмасын басыңыз.
7. Көрсетілген орнату орнын растау үшін **Орнату** батырмасын басыңыз немесе басқа орнату орнын таңдап **Орнату** батырмасын басыңыз.
8. Парольді енгізіңіз және **OK** батырмасын басыңыз.
9. Басып шығарғышты табылған басып шығарғыштар тізімінен таңдаңыз және **Жалғастыру** батырмасын басыңыз.
10. Егер басып шығарғыш табылған басып шығарғыштар тізімінде болмаса, келесіні орындаңыз.
 - a. **Желілік басып шығарғыш** белгішесін шертіңіз.
 - b. Басып шығарғыш IP-мекен-жайын енгізіңіз және **Жалғастыру** батырмасын басыңыз.
 - c. Басып шығарғышты табылған басып шығарғыштар тізімінен таңдаңыз және **Жалғастыру** батырмасын басыңыз.
11. Басып шығару кезегі хабарламасын растау үшін **OK** батырмасын басыңыз.
12. **Үнсіздік бойынша басып шығарғыш ретінде баптау** және **Байқау** бетін басып шығару жалаушаларын таңдаңыз немесе шешіңіз.
13. **Жалғастыру** батырмасын, содан кейін **Жабу** басыңыз.

Ескерту: Басып шығарғыш автоматты түрде кезекке қосылады.

Басып шығарғыш драйверінің орнатылған опцияларды анықтағанына көз жеткізіңіз:

1. Apple мәзірінде **System Preferences** (Жүйе параметрлері) таңдаңыз > **Print & Fax** (Басып шығару және факс) немесе **Print & Scan** (Басып шығару және сканерлеу).
2. Басып шығарғышты тізімде таңдаңыз және **Options and Supplies** (Опциялар және шығын материалдары) батырмасын басыңыз.
3. **Driver** батырмасын басыңыз және қажетті басып шығарғыштың таңдалғанына көз жеткізіңіз.
4. Басып шығарғышта орнатылған барлық опциялардың дұрыс бейнелегеніне көз жеткізіңіз.
5. Баптауларды өзгерту кезінде **Apply Changes** (Өзгерістерді қолдану) батырмасын басыңыз, терезені жауып "System Preferences" мәзірінен шығыңыз.

UNIX және Linux үшін драйверлер мен утилиталарды орнату

UNIX жүйелері үшін Xerox® Services бағдарламалар пакеті екі кезеңде орнатылады. Xerox® Services пакетін орнату UNIX жүйелерінің бағдарламалық пакеті және басып шығарғышты қолдау пакеті үшін талап етіледі. UNIX жүйелерінің бағдарламалық пакеті үшін Xerox® Services пакеті басып шығарғышты қолдау пакетін орнатуға дейін орнатылады.

Ескерту: Компьютерге басып шығарғыш драйверін орнату үшін UNIX ROOT немесе суперпайдаланушы құқықтары талап етіледі.

1. Басып шығарғышта келесіні орындаңыз:
 - a. TCP/IP хаттамасы қосылғанына және қажетті ажыратқыш таңдалғанына көз жеткізіңіз.
 - b. Басып шығарғыштың басқару панелінде IP-мекен-жай үшін келесі нұсқалардың біреуін таңдаңыз:
 - DHCP мекен-жайының автоматты орнатылуын қосыңыз.
 - IP-мекен-жайды қолдан енгізіңіз.
 - c. Конфигурация туралы есепті басып шығарыңыз және оны анықтама үшін пайдаланыңыз. Егей-тегжейлірек ақпаратты 24-і беттегі Конфигурация туралы есеп бөлімінде қараңыз.
2. Компьютерде келесіні орындаңыз:
 - a. www.xerox.com/office/6600drivers бетін ашыңыз және басып шығарғыш үлгісін таңдаңыз.
 - b. Операциялық жүйелер тізімінде **UNIX** таңдал **Go** батырмасын басыңыз.
 - c. Операциялық жүйеге сәйкес келетін **Xerox® Services for UNIX Systems** пакетін таңдаңыз. Бұл басып шығарғышты қолдау пакетін орнатпас бұрын орнатуға қажетті базалық пакет.
 - d. Жүктеуді бастау үшін **Start** (Старт) батырмасын басыңыз.
 - e. а мен b тармақтарын қайталаныз, содан кейін алдын ала таңдалған UNIX жүйелері үшін Xerox® Services пакетімен бірге пайдалану үшін басып шығарғыш пакетін іске қосыңыз. Енді драйвер пакетінің екінші бөлігі жүктеуге дайын.
 - f. Жүктеуді бастау үшін **Start** (Старт) батырмасын басыңыз.
 - g. Таңдалған драйвер пакетінің астындағы ескертулерде **Орнату бойынша нұсқау** сілтемесін шертіңіз және орнату бойынша нұсқауларға еріңіз.

Ескертулер:

- Linux үшін басып шығарғыш драйверін жүктеу кезінде келтірілген рәсімді орындау қажет, бірақ операциялық жүйе ретінде **Linux** таңдау керек. **Xerox® Services for Linux Systems** немесе **Linux CUPS Printing Package** драйверін таңдаңыз. Сондай-ақ, Linux пакетіне кіретін CUPS драйверін пайдалануға болады.
- Linux драйверлері www.xerox.com/office/6600drivers мекен-жайы бойынша қол жетімді. UNIX және Linux үшін драйверлер туралы мәліметтерді www.xerox.com/office/6600docs. мекен-жайы бойынша *System Administrator Guide* (Жүйелік әкімгер нұсқауынан) қараңыз.

Басқа драйверлер

www.xerox.com/office/6600drivers мекен-жайы бойынша жүктеу үшін қол жетімді драйверлер:

- Xerox® Global Print Driver – желіде орнатылған барлық басып шығарғыштар үшін, соның ішінде басқа өндірушілердің үлгілері үшін. Орнату кезінде ол нақты басып шығарғыш үшін автоматты түрде конфигурацияланады.
- Xerox® Mobile Express Driver – компьютерлерге қосылатын және стандартты PostScript қолдайтын барлық басып шығарғыштар үшін. Эрбір басып шығару кезінде ол таңдалған басып шығарғыш үшін автоматты түрде конфигурацияланады. Егер сізге жиі бірдей жерлерде болуға тұра келсе, драйверде таңдалған баптаулар қалу үшін сол жерде пайдаланылатын басып шығарғыштарды сақтауға болады.

Басып шығарғышты WSD веб-қызметі ретінде орнату

WSD (Web Services on Devices) веб-қызметтері клиентке желіде алыстағы құрылғыларды және олармен байланысты қызметтерді табуға және оларға қол жетімділікті алуға мүмкіндік береді. WSD веб-қызметтері құрылғыларды табуды, оларды басқаруды және пайдалануды қолдайды.

WSD-басып шығарғышты құрылғыны қосу шебері көмегімен орнату:

1. Компьютерде **Бастау** басыңыз және **Құрылғылар мен басып шығарғыштар тандаңыз**.
2. Құрылғыны қосу шеберін іске қосу үшін **Құрылғыны қосу** басыңыз.
3. Қол жетімді құрылғылар тізіміннен орнату үшін басып шығарғышты таңдал **Одан әрі басыңыз**.
Ескерту: Егер басып шығарғыш тізімде болмаса, **Болдырмау** батырмасын басыңыз.
WSD басып шығарғышын басып шығарғыштарды орнату шеберінің көмегімен қолдан орнатыңыз.
4. **Жабу** батырмасын басыңыз.

Басып шығарғыштарды орнату шеберінің көмегімен WSD-басып шығарғышты орнату:

1. Компьютерде **Бастау** басыңыз және **Құрылғылар мен басып шығарғыштар тандаңыз**.
2. Басып шығарғыштарды орнату шеберін іске қосу үшін **Басып шығарғышты қосу** басыңыз.
3. **Желілік, сымсыз немесе Bluetooth-басып шығарғышты қосу** тандаңыз.
4. Қол жетімді құрылғылар тізімінде орнату үшін басып шығарғышты таңдаңыз және **Одан әрі** басыңыз.
5. Егер басып шығарғыш тізімде болмаса, **Басып шығарғыш тізімде жоқ** батырмасын басыңыз.
6. **Басып шығарғышты оның TCP/IP-мекен-жайы немесе түйін аты бойынша қосу** таңдал **Одан әрі** басыңыз.
7. «Құрылғы типі» жолына **Веб-қызметтер құрылғысы** тандаңыз.
8. «Түйін аты немесе IP-мекен-жай» жолына басып шығарғыш IP-мекен-жайын енгізіңіз және **Одан әрі** басыңыз.
9. **Жабу** батырмасын басыңыз

Қағаз және материалдар

4

Бұл бөлімде келесі сұрақтар қарасытырылады.

- Қағаздың қолдаулы типтері мен форматтары 84
- Қағазды жүктеу 88
- Арнайы қағазда басып шығару 94

Қағаздың қолдаулы типтері мен форматтары

Бұл бөлімде келесі сұрақтар қарасытырылады.

• Ұсынылатын материалдар	84
• Қағазға тапсырыс беру	84
• Қағазды жүктеу бойынша жалпы нұсқаулар	84
• Басып шығарғышты зақымдай алатын қағаз	85
• Қағазды сақтау бойынша нұсқаулар	85
• Қағаздың қолдаулы түрлері және қалындығы	86
• Қағаздың қолдаулы стандартты форматтары	86
• Автоматты екі жақты басып шығаруға арналған қағаздың қолдаулы түрлері және қалындығы	86
• Автоматты екі жақты басып шығаруға арналған қағаздың қолдаулы стандартты форматтары	87
• Қағаздың қолдаулы стандартты емес өлшемдері	87

Басып шығарғыш қағаздың әртүрлі типтерін және басқа материалдарын пайдалануды қолдайды. Басып шығарудың ең жақсы сапасына жету және жиі тұрып қалуды болдырмау үшін берілген бөлімде көлтірілген ережелерді сақтаңыз.

Ең жақсы нәтижелерге жету үшін берілген басып шығарғышқа ұсынылған Xerox® қағазын және материалдарын ғана пайдаланыңыз.

Ұсынылатын материалдар

Басып шығарғыш үшін ұсынылатын қағаз типтері мен материалдар тізімі келесі мекен-жай бойынша қол жетімді:

- www.xerox.com/paper Recommended Media List (Ұсынылатын материалдар тізімі) (АҚШ)
- www.xerox.com/europaper Recommended Media List (Ұсынылатын материалдар тізімі) (Еуропа).

Қағазға тапсырыс беру

Қағазға немесе басқа материалдарға тапсырыс беру үшін жергілікті сауда өкіліне жүгініңіз немесе www.xerox.com/office/6600supplies веб- торабына кіріп шығыңыз.

Қағазды жүктеу бойынша жалпы нұсқаулар

- Қағаз науаларын асыра жүктеменіз. Қағазды науаның максималды жүктеу сзығынан жоғары жүктеменіз.
- Бағыттауыштарды қағаз өлшеміне сәйкес баптаңыз.
- Науға жүктеу алдында қағаз парактарын таратыңыз.
- Жиі тұрып қалу жағдайында ұсынылған қағазды немесе жаңа орамадағы басқа материалдарды пайдалыныңыз.
- Жапсырмалары алынып тасталған парактарда басып шығармаңыз.

- Қағаз хатқалталарды ғана пайдаланыңыз. Хатқалталардың бір жағында ғана басып шығарыңыз.

Басып шығарғышты зақымдай алатын қағаз

Қағаздың кейбір типтерін және басқа материалдарды пайдалану басып шығару сапасының төмендеуін, жиі тұрып қалуларды және басып шығарғыш ақауларын да шақыруы мүмкін. Пайдалануға тыйым салынады:

- Қалың немесе кеуекті қағаз
- Ағынды басып шығарғыштарға арналған қағаз
- Лазерлік басып шығарғыштарға арналмаған жылтыш немесе жабынды қағаз
- Фотокөшіру үшін пайдаланылған қағаз
- Мыжылған немесе бүктелген қағаз
- Ойық немесе перфорациясы бар қағаз
- Тігілген қағаз
- Терезелері, метал қысқыштары, бүйір жапсарлары және жапсырмалы жерлері, жабық қорғаныс жолақтары бар хатқалталар
- Жұмсақ салындысы бар хатқалталар
- Пластик материалдар



НАЗАР АУДАРЫҢЫЗ! Xerox® кепілдігі, қызмет көрсету туралы келісім және Xerox® Total Satisfaction Guarantee (Сапаның жалпы кепілдігі) қолдаулы емес қағазды немесе арнайы материалдарды пайдаланудан болған зақымдалуларға таралмайды. Xerox® Total Satisfaction Guarantee (Сапаның жалпы кепілдігі) АҚШта және Канадада әрекет етеді. Басқа өнірлерде басқа кепілдік шарттары әрекет етуі мүмкін. Қосымша мәліметтерді алу үшін жергілікті өкілдікпен хабарласыңыз.

Қағазды сақтау бойынша нұсқаулар

Басып шығарудың оңтайлы сапасы үшін қағаз бен материалдардың тиісті сақталуын қатамасыз ету керек.

- Қағазды қараңғы, салқын және жеткілікті түрде құрғақ жерде сақтаңыз. Қағаз типтерінің көпшілігі ультракүлгін сәулелердің және көзге көрінетін жарықтың ықпалына сезімтал. Көзі күн және күндізгі жарық шамдары болып табылатын қағазға ультракүлгін сәуле шығару аса бұлдыруші әсер етеді.
- Қағазды ұзақ уақытқа қатты жарық әсерінің астында қалдырмаңыз.
- Қағазды сақтау кезінде температура және қоршаған ортаның салыстырмалы ылғалдылығының ауытқуларын болдырмаңыз.
- Қағазды шатыр, ас үй жайларында, гараждарда және жертөлелерде сақтамаңыз. Бұл жайларда жоғары ылғалдылық жиі байқалады.
- Қағазды тұғырықтарда, картон қораптарда, сөрөлдерде немесе шкафта сақтау керек.
- Қағазды сақтау және пайдалану жерлерінде тағам өнімдері және сусындар болмау тиіс.
- Егер қағазды басып шығарғышқа жүктемейтін болсаңыз, жапсырылған орнамаларды ашпаңыз. Қағазды түпнұсқалық орамада сақтаңыз. Орама қағазды құрғап кетуден және ылғалдың өтүінен қорғайды.
- Кейбір арнайы материалдар герметикалық жабылған пластик пакеттерде жабдықталады. Пайдалану мезетіне дейін материалды пакетте сақтаңыз. Пайдаланылмаған материалды пакетке салыңыз және оны қорғау мақсатында қайта жапсырыңыз.

Қағаздың қолдаулы типтері және қалындығы

Науалар	Қағаз типтері	Қалындығы
Барлық науалар	Перфорациясы бар түсті	(60-90 г/м ²)
	Жай Фирмалық бланктер	(75-105 г/м ²)
	Жұқа картотекалық Жұқа жылтыр картотекалық	(106-163 г/м ²)
	Қалың карточкалар Қалың жылтыр карточкалар	(164-216 г/м ²)
Айналма науа	Жапсырмалар Хатқалталар	

Қағаздың қолдаулы стандартты форматтары

Ная	Еуропалық стандартты форматтар	Солтүстікамерикалық стандартты форматтар
Барлық науалар	A4 (210 x 297 мм, 8,3 x 11,7 дюйм) B5 (176 x 250 мм / 6,9 x 9,8 дюйм) A5 (148 x 210 мм; 5,8 x 8,3 дюйм)	Legal (216 x 356 м м , 8 ,5 x 14 дюйм) Folio (216 x 330 мм / 8,5 x 13 дюйм) Letter (216 x 279 мм, 8,5 x 11 дюйм) Executive (184 x 267 мм, 7,25 x 10,5 дюйм)
Айналма науа	C5 Хатқалталар (162 x 229 мм, 6,4 x 9 дюйм) DL Хатқалталар (110 x 220 мм, 4,33 x 8,66 дюйм)	Monarch хатқалталары (98 x 190 мм / 3,9 x 7,5 дюйм) Хатқалталар № 10 (241 x 105 мм / 4,1 x 9,5 дюйм)

Автоматты екі жақты басып шығаруға арналған қағаздың қолдаулы типтері және қалындығы

Қағаз типі	Қалындығы
Перфорациясы бар түсті	(60-90 г/м ²)
Жай Фирмалық бланктер	(75-105 г/м ²)
Жұқа картотекалық Жұқа жылтыр картотекалық	(106-163 г/м ²)

Автоматты екі жақты басып шығаруға арналған қағаздың қолдаулы стандартты форматтары

Еуропалық стандартты форматтар	Солтүстікамерикалық стандартты форматтар
A4 (210 x 297 мм, 8,3 x 11,7 дюйм) B5 (176 x 250 мм / 6,9 x 9,8 дюйм) A5 (148 x 210 мм; 5 ,8 x 8,3 дюйм)	Legal (216 x 356 мм , 8 ,5 x 14 дюйм) Folio (216 x 330 мм / 8,5 x 13 дюйм) Letter (216 x 279 мм, 8,5 x 11 дюйм) Executive (184 x 267 мм, 7,25 x 10,5 дюйм)

Қағаздың қолдаулы стандартты емес өлшемдері

Айналма науа

- Ені: 76,2-215,9 мм (3-8,5 дюйм)
- Ұзындығы: 127-355,6 мм (5-14 дюйм)

Наялар 1 және 2

- Ені: 148-215,9 мм (5,8-8,5 дюйм)
- Ұзындығы: 210-355,6 мм (8,3-14 дюйм)

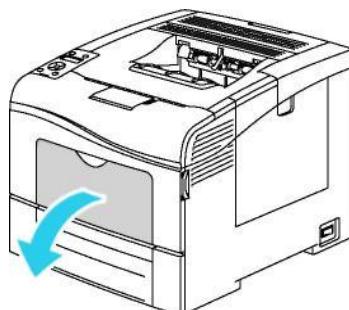
Қағазды жүктеу

Бұл бөлімде келесі сұрақар қарастырылады.

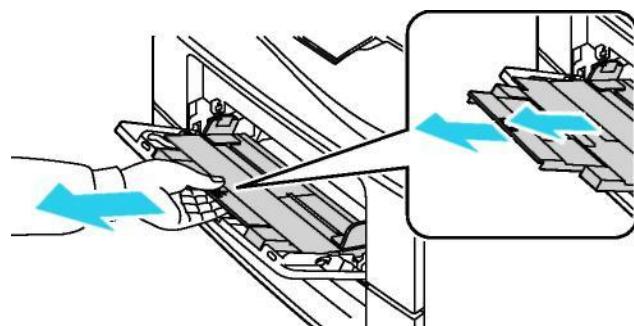
- Қағазды айналма науаға жүктеу 88
- 1 және 2 науаларын қағаз ұзындығы бойынша баптау 90
- Қағазды 1 және 2 науаларына салу 91

Қағазды айналма науаға жүктеу

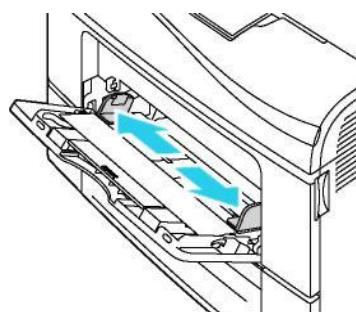
1. Егер айналма науаға қағаз салынған болса, жанасымды емес форматтағы немесе типтегі қағазды алып тастаңыз.



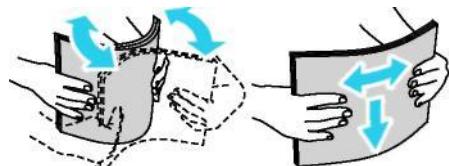
2. Үлкен форматтар үшін науа ұзартқышын жолжыту.



3. Ен шектегіштерін науа шеттеріне қарай жылжытыңыз.

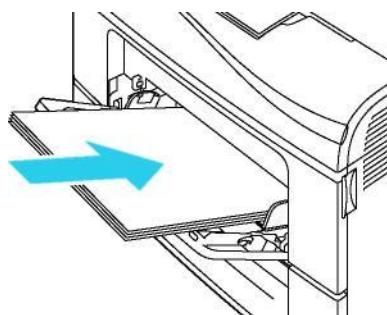


4. Параптарды алдыға-артқа майыстырыңыз, оларды желпуіштей таратыңыз және тегіс бетте десте жиектерін тегістеңіз. Бұл параптардың бір-бірімен жабысадың алдын алады және олардың тұрып қалу ықтималдығын азайтады.

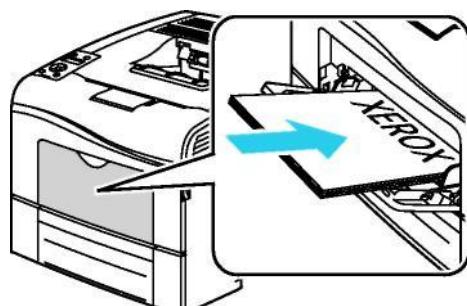


Ескерту: Тұрып қалулардың және дұрыс емес берілістің алдын алу үшін қағазды қажет болмайынша орамадан алмаңыз.

5. Қағазды науға жүктеніз. Перфорацияланған қағаз тесіктер сол жақта орналасатындағы етіп жүктеледі.



- Бір жақты басып шығару үшін баспасы бар бланктерді немесе қағазды беттік жағымен жоғары, басып шығарғышқа жоғарғы шетімен салыңыз.



- Екі жақты басып шығару үшін баспасы бар бланктерді немесе қағазды беттік жағымен төмен, басып шығарғышқа жоғарғы шетімен салыңыз.

Ескерту: Қағазды науаның максималды толу сыйығынан жоғары жүктеменіз. Науаның мөлшерінен тыс жүктелуі басып шығарғышта тұрып қалуға алып келуі мүмкін.

6. Бағыттауыштарды олар қағаз жиектеріне сәл тиетіндей етіп реттегіз.
7. Егер басқару панелінде сұрау пайда болса, қағаз өлшемін және типін экранда растаңыз.
 - a. Басып шығарғыштың басқару панелінде **Мәзір** батырмасын басыңыз.

Ескерту: Мәзір тармақтары арасында өту үшін **жоғары** және **төмен** тілшелі батырмаларды пайдаланыңыз.

- b. **Ная** параметрлері тармағын таңдаңыз және **OK** батырмасын басыңыз.
- c. **Айналма науа** тармағын таңдаңыз және **OK** батырмасын басыңыз.
- d. **Ная режимі** тармағын таңдаңыз және **OK** батырмасын басыңыз.
- e. **Панельде берілген** тармағын таңдаңыз және **OK** батырмасын басыңыз.
- f. Алдыңғы мәзірге оралу үшін **солға** тілшесі бар батырманы басыңыз.
- g. **Қағаз өлшемі** тармағын таңдаңыз және **OK** батырмасын басыңыз.
- h. **Жоғары** және **төмен** тілшелі батырмалардың көмегімен баптауды таңдаңыз **OK** батырмасын басыңыз

OK. i. Алдыңғы мәзірге оралу үшін **солға** тілшесі бар батырманы басыңыз. j.

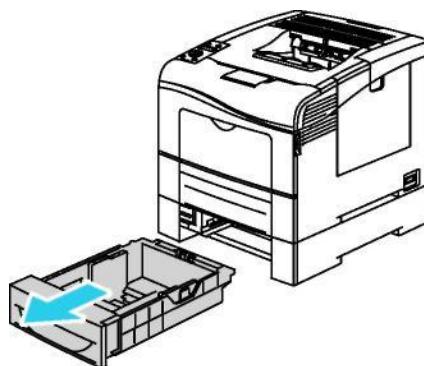
Қағаз типі тармағын таңдаңыз және **OK** батырмасын басыңыз. k. **Жоғары** және **төмен** тілшелі батырмалардың көмегімен баптауды таңдаңыз **OK** батырмасын басыңыз.

1 және 2 науаларды қағаздың ұзындығы бойынша баптау

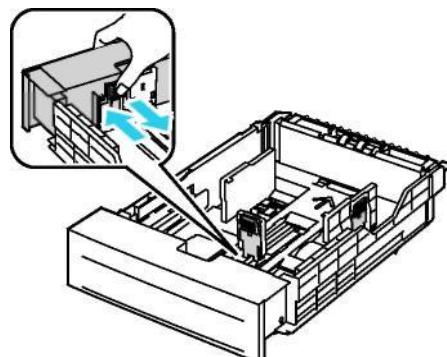
1 және 2 науаларын қағаз ұзындығы бойынша баптау A4/Letter және Legal форматындағы қағаз үшін қол жетімді. Legal форматы үшін орнату кезінде науалар басып шығарғыштың алдыңғы панелінен шығады.

1 және 2 науалары үшін қағаз ұзындығы бойынша 550 параптық берушілерді баптау:

1. Қағазды науадан алып шығыңыз.
2. Науаны басып шығарғыштан шешу үшін оны тірелгенше жылжытыңыз, алдыңғы бөлігін сәл көтеріңіз және науаны шешініз.



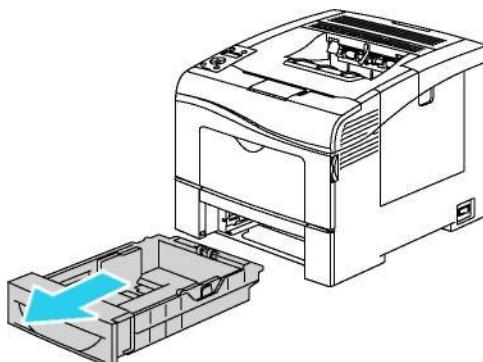
- Науаны жылжыту үшін бір қолыңызben оның артқы бөлігінен ұстаныз. Басқа қолыңызben науаның алдыңғы бөлігіндегі ысырманы қысыңыз және оның шеткі бөлігін бекітілгенге дейін жылжытыңыз.



- Науаны ұзындығы азырақ қағаз үшін жылжыту үшін бір қолыңызben оның артқы бөлігінен ұстаныз. Басқа қолыңызben науаның алдыңғы бөлігіндегі ысырманы қысыңыз және оның шеткі бөлігін бекітілгенге дейін жылжытыңыз.
- Науаны басып шығарғышқа қондырмас бұрын оған қағазды салыңыз. 91-і беттегі 1 және 2 науаларына қағазды салу бөлімін қараңыз.

Қағазды 1 және 2 науаларына салу

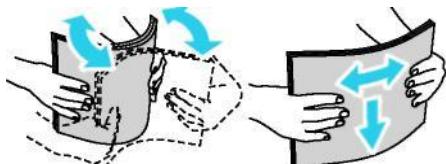
- Науаны тірелгенше жылжытыңыз.
- Науаны басып шығарғыштан шешу үшін оны тірелгенше жылжытыңыз, алдыңғы бөлігін сәл көтерініз және науаны шешініз.



- Науаның артқы бөлігінде қағазды көтеру пластинасына бекітілгенге дейін басыңыз.
- Суретте көрсетілгендей қағаз ұзындығы мен ені бағыттауштарын реттепніз.

Қағаз және материалдар

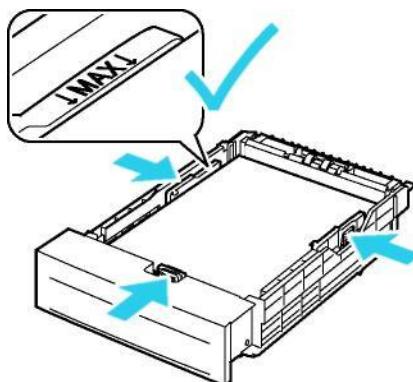
- Парақтарды алдыға-артқа майыстырыңыз, оларды желпүіштей таратыңыз және тегіс бетте десте жиектерін тегістеңіз. Бұл парақтардың бір-бірімен жабысадың алдын алады және олардың тұрып қалу ықтималдығын азайтады.



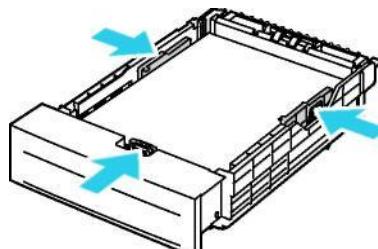
- Қағазды науға басып шығару бетін жоғары қаратып салыңыз.

- Перфорацияланған қағаз тесіктер сол жақта орналасатында етіп жүктеледі.
- Бір жақты басып шығару үшін баспасы бар бланктерді немесе қағазды беттік жағымен жоғары, басып шығарғышқа жоғарғы шетімен салыңыз.
- Екі жақты басып шығару үшін баспасы бар бланктерді немесе қағазды беттік жағымен төмен, басып шығарғышқа жоғарғы шетімен салыңыз.

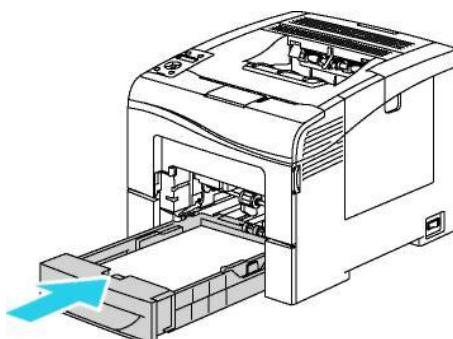
Ескерту: Қағазды науаның максималды толу сзығынан жоғары жүктеменіз. Науаның мөлшерінен тыс жүктелуі басып шығарғышта тұрып қалуға алып келуі мүмкін.



- Бағыттауыштарды олар қағаз жиектеріне сәл тиетіндей етіп реттепңіз.



- Науаны басып шығарғышқа итеріңіз.



9. Науаны тірелгенше жылжытыңыз.

Ескерту:

- Егер науа соңына дейін қондырылмаса, науаның артқы бөлігіндегі қағазды көтеру пластинасының төменгі қалыпта бектілігеніне көз жеткізіңіз.
- Егер науа Legal форматындағы қағаз үшін жылжытылса, ол басып шығарғыштан шығып тұрады.

10. Егер басқару панелінде сұрау пайда болса, қағаз өлшемін жөне типін экранда растаңыз.

a. Басып шығарғыштың басқару панелінде **Мәзір** батырмасын басыңыз.

Ескерту: Мәзір тармақтары арасында өту үшін **жоғары** жөне **төмен** тілшелі батырмаларды пайдаланыңыз.

- b. **Науа параметрлері** тармағын таңдаңыз жөне **OK** батырмасын басыңыз.
- c. Қағаз науасын таңдаңыз жөне **OK** батырмасын басыңыз.
- d. **Қағаз өлшемі** тармағын таңдаңыз жөне **OK** батырмасын басыңыз.
- e. **Жоғары** жөне **төмен** тілшелі батырмалардың көмегімен баптауды таңдаңыз **OK** батырмасын басыңыз.
- f. Алдыңғы мәзірге оралу үшін **солға** тілшесі бар батырманы басыңыз.
- g. **Қағаз типі** тармағын таңдаңыз жөне **OK** батырмасын басыңыз.
- h. **Жоғары** жөне **төмен** тілшелі батырмалардың көмегімен баптауды таңдаңыз **OK** батырмасын басыңыз.

Арнайы қағазда басып шығару

Бұл бөлімде келесі сұрақтар қарасытырылады.

• Хатқалталар	94
• Жапсырмалар.....	97
• Жылтыр карточкалар	98

Қағазға және басқа материалдарға тапсырыс беру үшін жергілікті сауда өкілдігіне жүргініңіз немесе www.xerox.com/office/6600supplies веб-торабына кіріп шығыңыз.

Сондай-ақ қараңыз:

www.xerox.com/paper Recommended Media List (Ұсынылатын материалдар тізімі) (АҚШ)

www.xerox.com/europaper Recommended Media List (Ұсынылатын материалдар тізімі) (Еуропа)

Хатқалталар

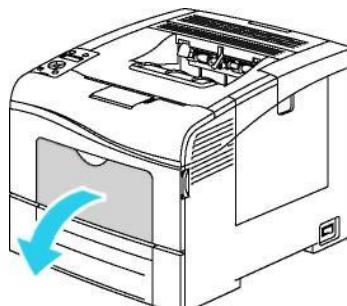
Хатқалталарда айналма науадан ғана басып шығаруға болады.

Хатқалталарда басып шығару бойынша нұсқаулар

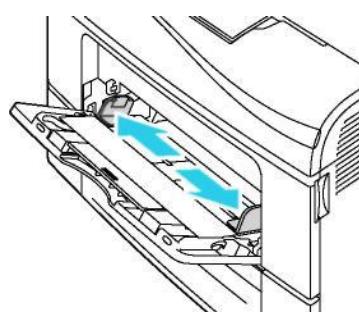
- Басып шығару сапасы хатқалталардың сапасына және орындалуына тәуелді. Егер қажетті нәтижеге қол жеткізе алмасаңыз, басқа маркалы хатқалталарды пайдаланып көрініз.
- Қағазды сақтау кезінде температура және қоршаған орта ылғалдылығының ауытқуларын болдырмаңыз.
- Пайдаланбаған хатқалталарды олардың дымқылданбауы және құрғап кетпеуі үшін орамада сақтаңыз, себебі бұл басып шығару сапасына әсер етуі немесе бүрмелердің пайда болуы мүмкін. Жоғары ылғалдылық сақталу немесе басып шығару кезінде хатқалталардың бір-біріне жабысуына алып келуі мүмкін.
- Жүктеу алдында хатқалталардан ауаны шығарыңыз. Бұл үшін оларға ауыр кітап қойыңыз.
- Басып шығарғыш драйверінің баптауларында «Қағаз типі» жолында «Хатқалта» таңдаңыз.
- Жұмсақ толтырмасы бар хатқалталарды пайдаланбаңыз. Жазық хатқалталарды ғана пайдаланыңыз.
- Қыздыру кезінде жапсырылатын хатқалталарды пайдаланбаңыз.
- Қысу есебінен жапсырылатын клапандары бар хатқалталарды пайдаланбаңыз.
- Қағаз хатқалталарды ғана пайдаланыңыз.
- Терезелері және металл қысқыштары бар хатқалталарды пайдаланбаңыз.

Хатқалталарды айналма науасына салу

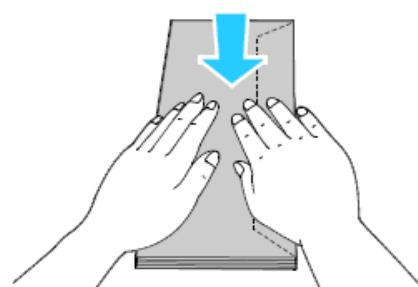
- Айналма науаны ашыңыз.



- Ен шектеуіштерін науа шеттеріне жылжытыңыз.

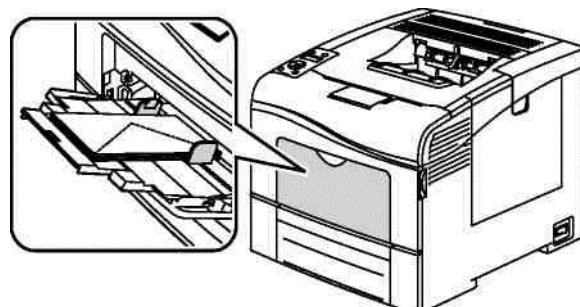


Ескерту: Егер хатқалталарды айналма науасына ормадан шешуден кейін салмасаңыз, олар деформациялануы мүмкін. Тұрып қалуларды болдырmas үшін оларды тегістеу керек.



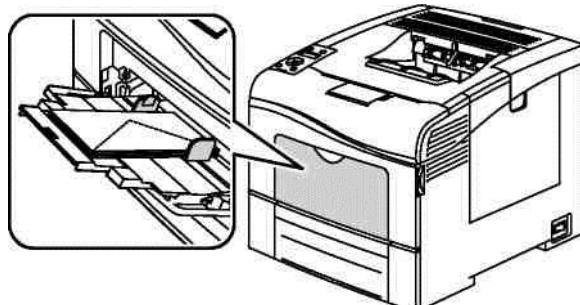
- Хатқалталарды салу нұсқасын таңдаңыз:

- № 10 хатқалталар басып шығарғышқа қысқа жағымен клапандарын төмен және оңға қарай салынады.

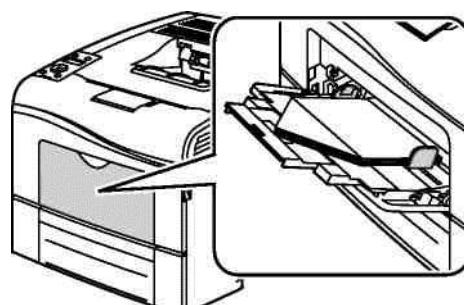


Monarch және DL хатқалталары үшін келесі нұсқалардың біреуін таңдаңыз: Егер хатқалталар мыжылса, басқа нұсқаны байқаңыз.

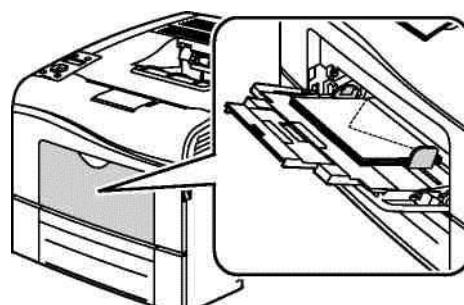
- Қысқа жағымен клапандарын төмен және онға қарай.



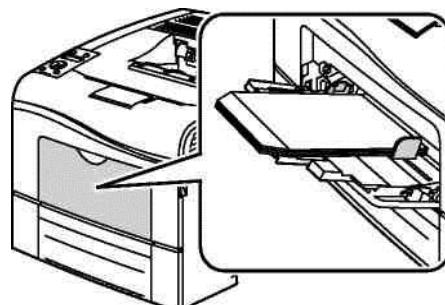
- Басып шығару жағымен жоғары, ашық клапанмен бірге, клапанды жағымен төмен және төменгі бөлігімен басып шығарғышқа.



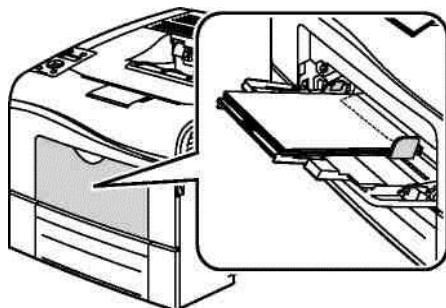
- Басып шығару жағымен жоғары, жабық клапанмен бірге, клапанмен басып шығарғышқа.



- С5 хатқалтасы үшін келесі нұсқалардың біреуін таңдаңыз: Егер хатқалталар мыжылса, басқа нұсқаны тырысыңыз.
 - Басып шығару жағымен жоғары, ашық клапанмен бірге, клапанды жағымен төмен және төменгі бөлігімен басып шығарғышқа.



- Басып шығару жағымен жоғары, жабық клапанмен бірге, клапанмен басып шығарғышқа.



Ескерту: Егер хатқалталар ашық клапандармен салынса, дұрыс басып шығару үшін басып шығарғыш драйверінің баптауларында **Tігінен**, **Көлденен** немесе **Айналумен бірге көлденен** опциясын таңдаңыз. Қажет болған жағдайда бейнені бұру үшін басып шығарғыш драйверінің баптауларында «Бейнені 180 градусқа бұру» опциясын таңдаңыз.

1. Басып шығарғыштың басқару панелінде **Мәзір** батырмасын басыңыз.

Ескерту: Мәзір тармақтары арасында өту үшін **жоғары** және **төмен** тілшелі батырмаларды пайдаланыңыз.

2. **Науа параметрлері** тармағын таңдаңыз және **OK** батырмасын басыңыз.
3. **Айналма науа** тармағын таңдаңыз және **OK** батырмасын басыңыз.
4. **Науа режимі** тармағын таңдаңыз және **OK** батырмасын басыңыз.
5. **Панельде берілген** тармағын таңдаңыз және **OK** батырмасын басыңыз.
6. Алдыңғы мәзірге оралу үшін **солға** тілшесі бар батырманы басыңыз.
7. **Қағаз типі** тармағын таңдаңыз және **OK** батырмасын басыңыз.
8. **Хатқалта** тармағын таңдаңыз және **OK** батырмасын басыңыз.
9. Алдыңғы мәзірге оралу үшін **солға** тілшесі бар батырманы басыңыз.
10. **Қағаз өлшемі** тармағын таңдаңыз және **OK** батырмасын басыңыз.
11. **Жоғары** және **төмен** тілшелі батырмалардың көмегімен баптауды таңдаңыз **OK** батырмасын басыңыз.

Жапсырмалар

Жапсырмаларда айналма науасынан ғана басып шығаруға болады.

Жапсырмаларды айналма науасына салу

- Науадан қағазды алғып шығыңыз.
 - Жапсырмаларды беттік жағымен парақтың жоғарғы шеті басып шығарғышқа кіретіндей етіп салу керек.
 - Бағыттауыштарды олардың қағаз жиектеріне тиетіндей етіп реттөніз.
 - Басып шығарғыштың басқару панелінде **Мәзір** батырмасын басыңыз.
- Ескерту:** Мәзір тармақтары арасында өту үшін **жоғары** және **төмен** тілшелі батырмаларды пайдаланыңыз.
- Науа параметрлері** тармағын таңдаңыз және **OK** батырмасын басыңыз.
 - Айналма науа** тармағын таңдаңыз және **OK** батырмасын басыңыз.
 - Науа режимі** тармағын таңдаңыз және **OK** батырмасын басыңыз.
 - Панельде берілген** тармағын таңдаңыз және **OK** батырмасын басыңыз.
 - Алдыңғы мәзірге оралу үшін **солға** тілшесі бар батырманы басыңыз.
 - Қағаз өлшемі** тармағын таңдаңыз және **OK** батырмасын басыңыз.
 - Жоғары** және **төмен** тілшелі батырмалардың көмегімен баптауды таңдаңыз **OK** батырмасын басыңыз.

Жапсырмаларда басып шығару бойынша нұсқаулар

- Лазерлік басып шығарғыштарға арналған жапсырмалары бар парактарды пайдаланыңыз.
- Винил жапсырмаларды пайдаланбаңыз.
- Жапсырмалары бар паракты басып шығарғыш арқылы бір реттен артық өткізуға тыйым салынады.
- Құрғақ желімді жапсырмаларды пайдаланбаңыз.
- Жапсырмалар парактарында басып шығару бір жақтан беріледі.
- Жапсырмалары бар толық парактарды ғана пайдаланыңыз.
- Пайдаланылмаған жапсырмаларды фирмалық орамада сақтаңыз. Басып шығару мезетіне дейін парактарды түпнұсқалық орамадан алғып шықпаңыз. Барлық пайдаланылмаған жапсырмаларды қайтадан орамаға салыңыз және оны жапсырыңыз.
- Жапсырмаларды ауасы өте құрғақ немесе өте ылғалды жайларда немесе тым жоғары не төмен температура кезінде сақтамаңыз. Оларды экстремалды жағдайларда сақтау басып шығарғышта тұрып қалуға немесе басып шығару сапасының төмендеуіне алғып келуі мүмкін.
- Қорлар жаңартылып отыру керек. Экстремалды жағдайларда ұзақ сақтау жапсырмалары бар парактардың бұралуына және олардың басып шығарғышта тұрып қалуына алғып келуі мүмкін.
- Басып шығарғыш драйверінің баптауларында «Қағаз типі» жолында «Жапсырмалар» опциясын таңдаңыз.
- Жапсырмаларды салмас бұрын науадан бүкіл қағазды алғып шығыңыз.



НАЗАР АУДАРЫҢЫЗ! Егер жапсырмалары болмаса, олар бұралса немесе салындыдан бөлінсе парактарды пайдаланбаңыз. Бұл басып шығарғыштың зақымдалуының себебі болуы мүмкін.

Жылтыр карточкалар

Қалындығы 21 6 г/м² дейінгі жұқа және қалың жылтыр каточкаларда кез-келген науадан басып шығаруға болады.

Жылтыр картотекалық қағазда басып шығару бойынша нұсқаулар

- Егер қағазды басып шығарғышқа жүктемейтін болсаңыз, жылтыр картотекалық қағазы бар жапсырылған орамаларды ашпаңыз.
- Жылтыр картотекалық қағазды түпнұсқалық орамада сақтаңыз, пайдаланудан бұрын қағаз бумаларын картон қораптардан алмаңыз.
- Жылтыр картотекалық қағазды жүктемес бұрын науадан бүкіл қағазды алып тастаңыз.
- Пайдаланғыңыз келетін жылтыр картотекалық қағазды жүктеңіз. Басып шығаруды аяқтағаннан кейін жылтыр картотекалық қағазды науада қалдырмаңыз. Пайдаланылмаған жылтыр картотекалық қағазды қайтадан түпнұсқалық орамаға орналастырып жа-псырыңыз.
- Қорлар жаңартылып отыруы керек. Экстремалды жағдайларда ұзақ уақыт сақталу кезінде жылтыр картотекалық қағаз параллельдері деформациясы және олардың ба-сып шығарғышта тұрып қалуы мүмкін.
- Басып шығарғыш драйверінің терезесінде жылтыр картотекалық қағаздың қажетті типін таңдаңыз немесе берілген қағаз бар науаны көрсетіңіз.

5

Басып шығару

Бұл бөлімде келесі сұрақтар қарасытырылады.

- Басып шығару туралы қысқаша мәліметтер..... 102
- Басып шығару параметрлерін тандау 103
- Басып шығару атқарымдары..... 106
- Өлшемі бапталатын қағазды пайдалану..... 112

Басып шығару туралы қысқаша Мәліметтер

Басып шығарудан бұрын компьютер жөне басып шығарғышты электр қуат көзі желісіне қосу және іске қосып желіге қосу керек. Компьютерде дұрыс басып шығарғыш драйверінің орнатылғанына кез жеткізіңіз. Егжей-тегжеліктерді 78-і беттегі [Бағдарламалық қамтаманы орнату бөлімінен](#) қаранды.

1. Жанасымды қағазды таңдаңыз.
2. Қағазды тиісті науға салыңыз. Басып шығарғыштың басқару панелінде қағаз форматын, түсін және типін көрсетіңіз.
3. Пайдаланылатын қосымшада басып шығару баптаулары терезесін ашыңыз. Қосымшалардың көбісінде бұл үшін **CTRL+P** (Windows үшін) или **CMD+P** (Macintosh үшін) басуға болады.
4. Тізімде өз басып шығарғышыңызды таңдаңыз.
5. Windows ішінде **Ерекшеліктер** не **Параметрлер** немесе **Macintosh компьютерінде Xerox® атқарымдары** таңдай отырып, басып шығарғыш драйверінің баптауларына өтіңіз. **Батырмалар атаулары қосымшаға байланысты өзгеріп отыруы мүмкін.**
6. Басып шығарғыш драйверінің қажетті баптауларын өзгертиңіз және **OK** басыңыз.
7. Жұмысты басып шығарғышқа жіберу үшін **Басып шығару** батырмасын басыңыз.

Басып шығару параметрлерін тандау

Бұл бөлімде келесі сұрақтар қарасытырылады.

- [Басып шығарғыш драйверінің анықтамалық жүйесі](#) 103
- [Windows басып шығару параметрлері](#) 103
- [Macintosh басып шығару параметрлері](#) 105

Сондай-ақ басып шығарғыш драйверінің параметрлері деп аталатын басып шығару параметрлері Windows ішінде «Басып шығару параметрлері» ретінде және Macintosh компьютерінде «Xerox® атқарымдары» тақырыпшасымен көрсетілген. Оларға екі жақты басып шығару, бет макеті және басып шығару сапасы параметрлері кіреді. «Басып шығару параметрлері» бөлімінде көрсетілген басып шығару баптаулары үнсіздік бойынша баптаулар болады. Бағдарламалық қосымшада берілетін басып шығару параметрлері уақытша болып табылады. Қосымшаны жабудан кейін берілген баптаулар сақталмайды.

Басып шығарғыш драйверінің анықтамалық жүйесі

Xerox® басып шығарғышының анықтамалық жүйесі «Басып шығару параметрлері» терезесінде қол жетімді. Басып шығарғыш драйверінің анықтамалық жүйесі «Басып шығару параметрлері» терезесінде қол жетімді. Анықтамалық жүйені ашу үшін «Басып шығару параметрлері» терезесінің төменгі сол жақ бұрышындағы (?) анықтама батырмасын басыңыз.



«Басып шығару параметрлері» терезесіндегі ақпарат туралы мәліметтер анықтама терезесінде бейнеленеді. Мұнда тақырыптарды тандауға немесе тақырып не атқарым бойынша ақпаратты табу үшін іздеу жолын пайдалануға болады.

Windows басып шығару параметрлері

Windows үшін басып шығару параметрлерін орнату

Кез-келген қосымшадан басып шығару барысында басып шығарғыш «Басып шығару параметрлері» терезесінде берілген басып шығару тапсырмасының баптауларына жүгінеді. Оларды үнемі ауыстырmas үшін жиі қолданылатын басып шығару параметрлерін беруге және сақтауға болады.

Мысалы, егер тапсырмалар көбіне қағаздың екі жағында да басып шығаруды талап етсе, «Басып шығару параметрлері» терезесінде екі жақты басып шығаруды таңдаңыз.

Үнсіздік бойынша басып шығару параметрлерін таңдау:

1. Компьютеоде басып шығарғыштар тізіміне өтіңіз:
 - Windows XP SP1 және одан кейінгі нұсқа үшін: **Бастау > Баптау > Басып шығарғыштар мен факттар таңдаңыз.**
 - Windows Vista үшін: **Бастау > Басқару панелі > Жабдық және дыбыс > Басып шығарғыштар таңдаңыз.**
 - 2003 немесе одан кейінгі нұскалы Windows Server үшін : **Бастау > Баптау > Басып шығарғыштар таңдаңыз.**
 - Windows 7 үшін: **Бастау > Құрылғылар және басып шығарғыштар таңдаңыз.**
2. Тізімде басып шығарғыш белгішесін тышқанның оң жақ батырмасымен шертініз және **Басып шығару параметрлері** таңдаңыз.
3. «Басып шығару параметрлері» терезесіндегі қосымша беттерде баптауларды таңдаңыз және сақтау үшін **OK** басыңыз.

Ескерту: Бұл Windows үшін басып шығарғыш драйверінің баптаулары туралы қосымша мәліметтерді алу үшін «Басып шығару параметрлері» терезесінде (?) анықтама батырмасын басыңыз.

Windows ортасында бөлек жұмыс үшін басып шығару параметрлерін таңдау

Бөлек жұмыстың басып шығару параметрлерін көрсету үшін оның басып шығарғышқа жіберілуі алдында қосымшада басып шығару параметрлерін өзгерту керек. Мысалы, егер бөлек құжат үшін басып шығарудың жоғартылған сапасы режимін пайдалану талап етілсе, жұмысты басып шығару алдында бұл баптауды "Басып шығару параметрлері" терезесінде орнатыңыз.

1. Құжат ашылған қосымшада басып шығару баптаулары терезесін ашыңыз. Қосымшалардың көбісінде бұл үшін **Файл > Басып шығару таңдау** немесе **CTRL+P** (Windows үшін) басу керек.
2. Басып шығарғышты таңдаңыз және **Ерекшеліктер** не **Параметрлер** батырмасын басыңыз. "Басып шығару параметрлері" терезесі ашылады. Батырмалар атаулары қосымшага байланысты өзгеріп отыруы мүмкін.
3. "Басып шығару параметрлері" терезесіндегі қосымша беттерде баптауларды таңдаңыз.
4. Баптауларды сақтау үшін **OK** басыңыз және "Басып шығару параметрлері" терезесін жабыңыз.
5. Жұмысты басып шығарғышқа жіберу үшін **Басып шығару** батырмасын басыңыз.

Көбіне жиі қолданылатын басып шығару параметрлері жинақтарын сақтау (Windows)

Жаңа басып шығару жұмыстарымен бірге пайдалану үшін басып шығару параметрлері жинақтарын бөлек атаулармен сақтауға болады.

Басып шығару параметрлері жинағын сақтау:

1. Құжат ашылған қосымшада **Файл > Басып шығару** таңдаңыз.
2. Басып шығарғышты таңдаңыз және **Ерекшеліктер** басыныз. "Басып шығару параметрлері" терезесінің қосымша беттерінде баптауларды таңдаңыз.
3. "Басып шығару параметрлері" терезесінің төмөнгі бөлігіндегі **Сақталған баптаулар** батырмасын басыңыз және **Қалай сақтау** тармағын таңдаңыз.
4. Баптаулар жинағын «Сақталған баптаулар» тізімнде сақтау үшін басып шығару параметрлері жинағының атын енгізіңіз және **OK** басыңыз.
5. Бұл баптауларды қолданып басып шығару үшін тізімнен берілген атты таңдаңыз.

Macintosh басып шығару параметрлері

Macintosh ішінде параметрлерді таңдау

Басып шығарудың белгілі параметрлерін беру үшін жұмысты басып шығарғышқа жіберу алдында баптауларды өзгерту қажет.

1. Құжат ашылған қосымшада **Файл > Басып шығару** таңдаңыз.
2. Тізімде өз басып шығарғышыңызды таңдаңыз.
3. "Copies & Pages" (Көшірмелер және беттер) мәзірінде **Xerox® Features** (Xerox атқарымдары) тармағын таңдаңыз.
4. Ашылмалы тізімдерде басып шығарудың қажетті параметрлерін таңдаңыз.
5. Жұмысты басып шығаруға жіберу үшін **Басып шығару** батырмасын басыңыз.

Macintosh компьютерінде жиі қолданылатын басып шығару параметрлері жинағын сақтау

Жаңа басып шығару жұмыстарымен бірге пайдалану үшін басып шығару параметрлері жинақтарын бөлек атаулармен сақтауға болады.

Басып шығару параметрлері жинағын сақтау:

1. Құжат ашылған қосымшада **File > Print** таңдаңыз.
2. "Printers" тізімінде басып шығарғышты таңдаңыз.
3. Басып шығару сұхбат терезесінің ашылмалы тізімдерінде басып шығару параметрлерін таңдаңыз.
4. **Presets** (Алдын ала баптаулар) > **Save As** (Қалай сақтау) таңдаңыз.
5. Басып шығару параметрлері жинағының атын енгізіңіз және баптаулар жинағын "Presets" тізімінде сақтау үшін **OK** басыңыз.
6. Бұл параметрлерді қолданып басып шығару үшін "Presets" тізімінде атты таңдаңыз.

Басып шығару атқарымдары

Бұл бөлімде келесі сұрақтар қарасытырылады.

• Екі жақты басып шығару	106
• Бағдарлау	107
• Басып шығару үшін қағаз параметрлерін таңдау	108
• Бір парапта бірнеше бетті басып шығару	108
• Брошюраларды басып шығару	108
• Басып шығару сапасы	109
• Бейнелену опциялары	109
• Су белгілерін басып шығару	109
• Масштабтау	110
• Айналы бейнелерді басып шығару	110
• Жұмыстардың арнайы типтерін басып шығару	111

Екі жақты басып шығару

Екі жақты құжатты басып шығару

Егер басып шығарғыш автоматты екі жақты басып шығаруды қолдаса, оның параметрлері басып шығарғыш драйверінің баптауларында көрсетіледі. Басып шығарғыш драйвері тік немесе көлденен бағдарлау үшін баптауларды құжат басылып шығатын қосымшадан пайдаланады.

Ескерту: Берілген формат және қалындықтағы қағаз қолданатынына көз жеткізініз.

Егжей-тегжеліктерді 86-ы беттегі Автоматты екі жақты басып шығару үшін қолдаулы қағаз форматтары және қалындығы.

Бір жақты басып шығаруды баптау

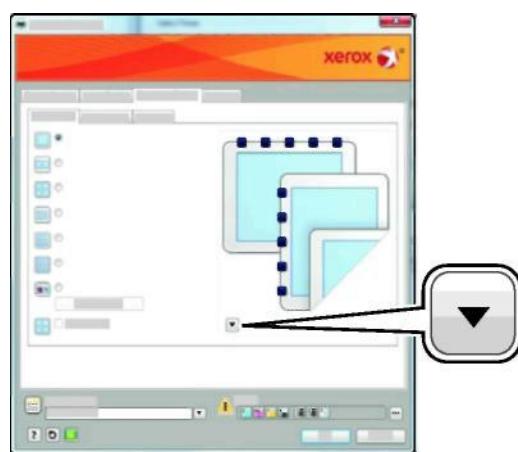
Үнсіздік бойынша бір жақты басып шығаруды орнату:

1. Компьютерде басып шығарғыштар тізіміне өтініз.
2. «Басып шығарғыштар және факттар» терезесінде тышқанның он жақ батырмасымен басып шығарғыш белгішесін шертініз және **Басып шығару параметрлері** таңдаңыз.
3. «Қағаз/Шығу» қосымша бетіндегі «2-жақты басып шығару» жолынан он жақтағы тілшени басыңыз және **1-жақты басып шығару** опциясын таңдаңыз.
4. "Басып шығару параметрлері" сұхбат терезесінде **OK** батырмасын басыңыз.

Екі жақты бет макетінің параметрлері

Екі жақты бет макетінің параметрлері басып шығарылған беттердің айналымын анықтайды. Берілген баптаулар қосымшада берілген беттер бағдары баптауларының алдында басымдыққа ие.

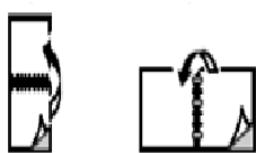
Екі жақты басып шығару нұсқасын таңдау үшін «Бет макеті» қосымша бетінде алдын ала қарау аймағының төменгі сол жақ бұрышындағы тілшелі батырмалар қарастырылған. «Бет макеті» бөлімі «Құжат опциялары» қосымша бетінде орналасқан.



- **1-жақты басып шығару** — материалдың бір жағында басып шығару. Берілген опция хатқалталарда, жапсырмаларда және екі жақтан басып шығаруға болмайтын өзге материалдарда басып шығару үшін пайдаланылады.
- **2- жақты басып шығару** – ұзындығы бойынша брошюралу мүмкіндігімен бірге парақтың екі жағында да басып шығару. Төмендегі суреттерде тиісінше тігінен және көлденен бағдарлау үшін басып шығару нәтижелері көрсетілген.



- **2- жақты басып шығару, қысқа жиек бойынша аударылу** – қағаз парағының екі жағында да басып шығару. Сонымен бірге, парақ ені бойынша брошюралу мүмкіндігі қамтамасыз етіледі. Төмендегі суреттерде тиісінше тігінен және көлденен бағдарлау үшін басып шығару нәтижелері көрсетілген.



Ескерту: Екі жақты басып шығару оңтайлы режим баптауларының құрамына кіреді.

Windows үшін ұнсіздік бойынша басып шығарғыш драйверінің баптауларын өзгерту туралы мәліметтер 103-і бетте.

Бағдарлау

Ұнсіздік бойынша бағдарлауды таңдау:

1. «Қосымша» қосымша бетінде **Қосымша баптаулар** батырмасын басыңыз.
2. **Бағдарлау** батырмасын басыңыз. Келесі нұсқалар қарастырылған:
 - **Тік** – басып шығару кезінде мәтін және бейне парақтың қысқа жағын бойлай орналасады.



3. **OK** батырмасын басыңыз.

- **Көлденең** – басып шығару кезінде мәтін және бейне парақтың қысқа жағын бойлай орналасады.



- **Көлденең бұрылышпен бірге** – бет ішіндегі 180 градусқа бұрылады, ал парақтың ұзын төменгі жағы жоғарыда болады.

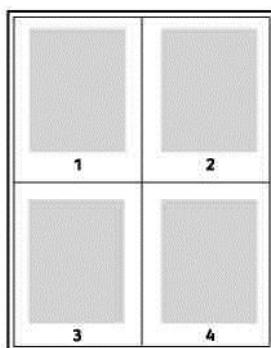


Басып шығару үшін қағаз параметрлерін таңдау

Басып шығару жұмысы үшін қағазды таңдаудың екі әдісі бар. Қағаз берілген форматқа, типке және түске байланысты басып шығарғышпен таңдала алады. Бұдан басқа, қажетті қағазы бар науаны таңдауға болады.

Бір парақта бірнеше бетті басып шығару

Көпбетті құжатты басып шығару кезінде бір парақта бірнеше бетті басып шығаруға болады. «Бет макеті» қосымша бетінде «Парақтағы беттер» баптауын таңдай отырып, бір парақта 1, 2, 4, 6, 9 немесе 16 бетті басып шығаруға болады. «Бет макеті» бөлімі «Құжат опциялары» қосымша бетінде орналасқан.

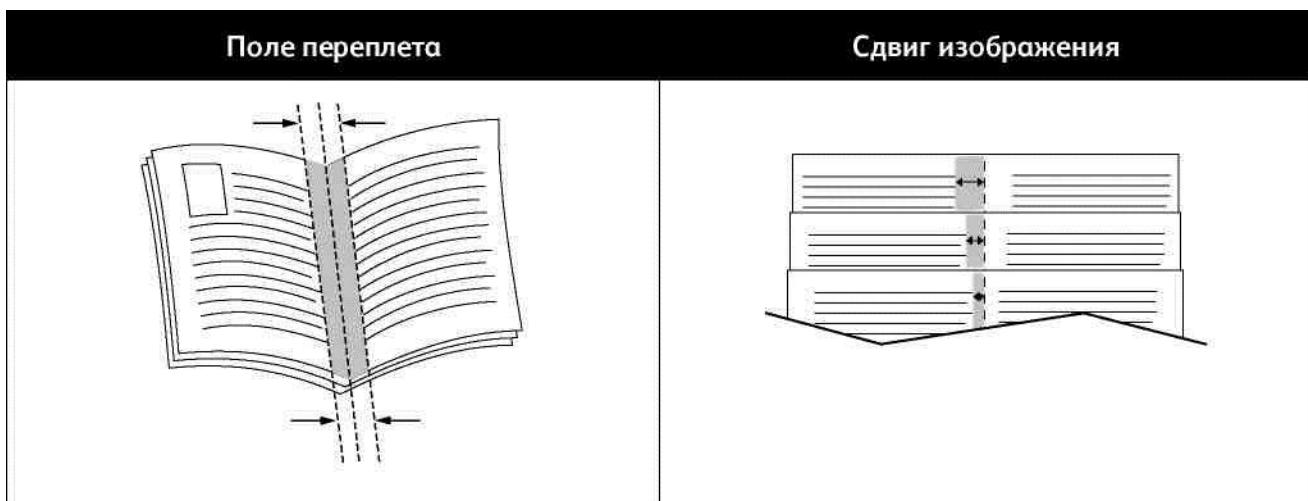


Брошюраларды басып шығару

Екі жақты басып шығару режимінде құжатты кішігірім брошюра түрінде басып шығаруға болады. Мұндай брошюраларды екі жақты басып шығару үшін жарамды кез-келген форматтағы қағазда құруға болады. Драйвер автоматты түрде әрбір бетті кішірейтеді және парақта беттердің төрт бейнесінен, бір жақта екі бейнеден басып шығарады. Беттер бүктеуден және тігуден кейін брошюра шығатындағы етіп басып шығарлады.

Windows PostScript немесе Macintosh драйверінің көмегімен брошюраларды басып шығару кезінде түpteу жолын және бейнениң жылжуын белгілеуге болады.

- **Түpteу алаңы** – беттегі бейнелер арасындағы көлденең аралық (тармақтармен елшенеді). Тармақ 0,35 мм (1-72 доюймге) тең.
- **Бейнениң жылжуы** – түpteуге қатысты беттер бейнелерінің жылжуы (тармақтың оннан бір бөлігіне дейінгі дәлдікпен). Жылжу брошюраны бүктеу кезінде бейнелердің сыртқа жылжуын болдырмая үшін бүктелген қағаздың қалындығын тенгереді. Нәлден 1 тармаққа дейінгі мәнді таңдаңыз.



Басып шығару сапасы

Басып шығару сапасы режимі:

- Стандартты басып шығару сапасы режимі: дюймге 600 x 600 нүкте
- Жоғартылған басып шығару сапасы режимі: дюймге 600 x 600 x 4 нүкте (1200 x 1200 жоғартылған сапа режимінде)
- Фотосуреттік басып шығару сапасы режимі: дюймге 600 x 600 x 4 нүкте (1200 x 1200 жоғартылған сапа режимінде)

Ескерту: Басып шығару кезіндегі ажыратылымдық PostScript басып шығарғышының драйвері үшін ғана көрсетіледі. PCL драйверінде «Жоғартылған сапа» басып шығару сапасы режимі ғана қол жетімді.

Бейнелену опциялары

Бейне опциялары басып шығарылып отырған құжаттарда түстің берілуін баптау үшін қызмет етеді. Windows PostScript және Macintosh драйверлері «Бейне опциялары» қосымша бетінде түсті баптау және түзету үшін кең мүмкіндіктерді қамтамасыз етеді.

Барлық түстерді ақ-қара немесе сұр реңтерге өзгерту үшін **Xerox ақ-қара өзгертуі** таңдаңыз.

Тұтсі өзгертудің келесі опциялары қарастырылған:

- Түсті автобаптау** – мәтін, суреттер және фотосуреттер үшін барынша жанасымды тұтсік өзгерту қолданылады. Xerox берілген баптауды пайдалануды ұсынады.
- Жарқын тұс** – жарқын, қанығырақ түстерді алу.

Су белгілерін басып шығару

Су белгісі — бұл бір немесе бірнеше бетте басып шығарылатын арнайы мәтін. Мысалы, құжаттарды тарату алдында мәртабандарды қоюдың орнына оларға су белгілері ретінде «Көшірме», Алғашқы түр" немесе «Құпия» сияқты сөздер басып шығарыла алады.

Су белгісін басып шығару:

1. Басып шығарғыш драйверінің терезесінде **Құжат опциялары** қосымша бетіне өтіңіз.
2. «Су белгісі» мәзірінде су белгісін таңдаңыз. Бар су белгісін таңдауға болады немесе өзініздің су белгінізді құрауға болады. Бұл мәзірде сондай-ақ су белгілерін басқаруға болады.
3. «Мәтін» бөлімінде нұсқалардың біреуін таңдаңыз:
 - **Мәтін** жолында мәтін енгізініž және қаріп пен түсті көрсетіңіз.
 - **Уақыт таңбасы** жолында күн мен уақыт опцияларын таңдаңыз және қаріп пен түсті көрсетіңіз.
 - **Бейне** жолында «Шолу» белгішесін басыңыз және бейнені таңдаңыз. Түпнұсқаға қатысты бейнені масштабтау опциясын көрсетіңіз.
4. Су белгісінің бұрышын және жайын көрсетіңіз.
5. **Қабаттар** бөлімінде су белгісін басып шығарудың әдісін таңдаңыз:
 - **Артқы планда басып шығару:** су белгісі құжат мәтіні және графикасы артында басып шығарылады.
 - **Жұмыспен бірге:** су белгісі құжат мәтіні және графикасымен басып шығарылады. Жұмыспен бірге басып шығару кезінде су белгісі мөлдір болады, басқаша айтқанда су белгісі де, құжат ішіндегі де көрінетін болады.
 - **Алдыңғы планда басып шығару:** су белгісі құжат мәтіні және графикасы үстінен басып шығарылады.
6. **Беттер** басыңыз және су белгісін басып шығару үшін беттерді таңдаңыз:
 - **Барлық бетте басып шығару:** су белгісі құжаттың барлық беттерінде басып шығарылады.
 - **Бірінші бетте ғана басып шығару:** су белгісі құжаттың бірінші бетінде ғана басып шығарылады.
7. Егер су белгісі ретінде бейне таңдалса, оның жарқындылығын көрсету керек.
8. **OK** батырмасын басыңыз.

Масштабтау

Басып шығару үшін таңдалған қағаз форматына сәйкес түпнұсқа бейнесінің кішірейтілуі немесе үлкейтілуі. Windows ортасында «Масштаб опциялары» бөлімі басып шығарғыш драйверінің терезесінде «Басып шығару опциялары» қосымша бетіндегі «Қағаз» жолында орналасқан.

«Масштаб опциялары» бөліміне қор жетімділікті алу үшін «Қағаз» жолынан оң жақтағы тілшені басыңыз және **Басқа өлшем** тармағын таңдаңыз.

- **Масштабтаусыз** – бет бейнесінің өлшемі баспада өзгермейді, ал масштаб мәні жолында 100% көрсетіледі. Егер түпнұсқа өлшемі баспа форматынан үлкен болса, бет бейнесінің бөлігі кесіледі. Егер түпнұсқа өлшемі баспа баспа форматынан кіші болса, бет бейнесінің айналасында ақ аландар пайда болады.
- **Автоматты масштабтау** – құжат баспаның таңдалған өлшемі бойынша масштабталады. Масштаб мәні бейне нобайының астында пайызben көрсетіледі.
- **Қолдан масштабтау** – бейне нобайының астында пайызben құжат масштаб жолына енгізілген шамага масштабталады.

Айналы бейнелерді басып шығару

Егер PostScript драйвері орнатылса, беттерді айналы бейнелеуде басып шығаруға болады. Бұл жағдайда басып шығару кезінде бейнелер солдан онға қарай айналы түрде бейнеленеді.

Жұмыстардың арнайы түрлерін басып шығару

Арнайы типті басып шығару жұмыстарын компьютерден жіберуге болады және содан кейін басып шығарғыш басқару панелінен басып шығаруға болады. Жұмыстардың арнайы типтері «Басып шығару опциялары» қосымша бетінде «Жұмыс типі» бөлімінде таңдалады.

Сақталған жұмыс

Басып шығарғышқа жіберілген және кейінгі пайдлану үшін сақталған жұмыстар сақталған деп аталаады.

Ескерту: Егер басып шығарғышта өнімділікті арттыру үшін қосымша жиынтықтама орнтылған болса, берілген атқарым қол жетімді.

Сақталған жұмысты оқшаудан шығару:

1. «Walk-Up атқарымдары» мәзіріне қол жеткізу үшін **солға** тілшесі бар батырманы басыңыз.
2. **Сақталған тапсыры**. тармағын таңдаңыз және **OK** батырмасын басыңыз.
3. Пайдаланушы атын таңдаңыз және **OK** батырмасын басыңыз.
4. Жұмысты таңдаңыз және **OK** батырмасын басыңыз.
5. Қажетті опцияны таңдаңыз. Егер **Басып шығару және сақтау** нұсқасы таңдалса, басып шығару жұмыстар санын көрсету керек.

Қорғалған басып шығару

Қорғалған басып шығару басып шығарғышқа жіберу кезінде пайдаланушыға басып шығару жұмысы үшін 1-12 саннан тұратын парольді тағайындауға мүмкіндік береді. Жұмыс басқару панелінде пароль енгізілмейінше ұсталынып тұрады.

Ескерту:

- Егер басып шығарғышта өнімділікті арттыру үшін қосымша жиынтықтама орнтылған болса, берілген атқарым қол жетімді.
- Егер басып шығару панелі жарқылдамаса, **Энергияны үнемдеу** батырмасын басыңыз.
- Мәзір тармақтары арасында өту үшін **жоғары** және **төмен** тілшелі батырмаларды пайдаланыңыз.

Басып шығару үшін қорғалған жұмысты оқшаудан шығару:

1. «Walk-Up атқарымдары» мәзіріне қол жеткізу үшін **солға** тілшесі бар батырманы басыңыз.
2. **Сақталған тапсыры**. тармағын таңдаңыз және **OK** батырмасын басыңыз.
3. Пайдаланушы атын таңдаңыз және **OK** батырмасын басыңыз.
4. Тілшелі батырмалармен парольді енгізіңіз және **OK** батырмасын басыңыз.
5. Жұмысты таңдаңыз және **OK** батырмасын басыңыз.
6. Қажетті опцияны таңдаңыз. Егер **Басып шығару және сақтау** нұсқасы таңдалса, басып шығару жұмыстар санын көрсету керек.

Өлшемі бапталатын қағазды пайдалану

Бұл бөлімде келесі сұрақтар қарастырылады.

- Қағаздың бапталатын өлшемін көрсету 112
- Қағаздың стандартты емес өлшемдерін құру және сақтау 112
- Өлшемі бапталатын қағазда басып шығару 113

Phaser 6600 түсті басып шығарғышы басып шығарғыш үшін қарастырылған минималды және максималды диапазонында болуы керек өлшемі бапталатын қағазда басып шығарады.

Қағаздың бапталатын өлшемін көрсету

Өлшемі бапталатын қағазда басып шығару үшін драйверде немесе басқару панелінде оның ені мен ұзындығын көрсету керек. Қағаз өлшемін көрсету кезінде ол науадағы қағазға сәйкес болуы керек. Өлшемнің дұрыс емес көрсетілуі қатеге алып келуі мүмкін. Компьютерден басып шығару кезінде басып шығарғыш драйверінде басқару панелінен берілген баптауларды ауыстырады.

Қағаздың стандартты емес өлшемдерін құру және сақтау

Стандартты емес өлшемдегі қағазда кез-келген науадан басып шығаруға болады.

Стандартты емес өлшемдегі қағаз баптаулары басып шығарғыш драйверінде сақталады және барлық қосымшаларда таңдау үшін қол жетімді.

Әрбір науа үшін қолдаулы қағаз өлшемдері туралы мәліметтерді 87-і беттегі Қолдаулы қағаздың стандартты емес өлшемдері белгіленген қараныз.

Windows ішінде стандартты емес өлшемдерді құру және сақтау:

1. Басып шығарғыш драйвері терезесінде **Басып шығару опциялары** қосымша бетіне өтіңіз
2. «Қағаз» жолынан оң жақтағы тілшені басыңыз және **Баспа өлшемі > Құру таңдаңыз**.
3. «Жаңа станд. емес» терезесінде парақ биіктігін және енін енгізініз және өлшем бірліктерін таңдаңыз.
4. «Ат» жолына жаңа өлшем атауын енгізініз және сақтау үшін **OK** батырмасын басыңыз.
5. **OK** батырмасын басыңыз.

Macintosh ішінде стандартты емес өлшемдерді құру және сақтау:

1. Қосымшада **File** (Файл) > **Page Setup** (Бет параметрлері) таңдаңыз.
2. **Paper Sizes** (Қағаз өлшемдері) бөлімінде **Manage Paper Sizes** (Қағаз өлшемдерін басқару) таңдаңыз.
3. Жаңа өлшемді қосу үшін "Manage Paper Sizes" терезесінде плюс белгішесін (+) басыңыз.
4. Терезенің үстінде **Atsyz** екі рет шертіңіз және жаңа стандартты емес өлшемнің атын енгізіңіз.
5. Жаңа стандартты емес өлшемнің биіктігін және енін енгізіңіз.
6. "Non-Printable Area" (Басып шығарылмайтын аймак) жолынан он жақтағы тілшені басыңыз және тізімнен басып шығарғышты таңдаңыз немесе «Пайдаланушы баптауы» бөлімінде «Сол жақтан», «Оң жақтан», «Жоғарыдан» және «Төменнен» жолдарының мәндерін көрсетіңіз.
7. Баптауларды сақтау үшін **OK** басыңыз.

Өлшемі бапталатын қағазда басып шығару

Ескерту: Өлшемі бапталатын қағазда басып шығару үшін басып шығарғыш ерекшеліктеріндегі «Қағаздың стандартты емес» өлшемі бөлімінде оны көрсетіңіз. Ежей-тегжейліктерді 112-і беттегі қағаздың бапталатын өлшемін көрсету бөлімінде қараңыз.

Windows ішінде өлшемі бапталатын қағазда басып шығару

1. Стандартты емес өлшемдегі қағазды науаға салыңыз. Ежей-тегжейліктерді 88-і беттегі **Қағазды жүктеу бөлімінде** қараңыз.
2. Қосымшада **Файл** > **Басып шығару** және басып шығарғышты таңдаңыз.
3. «Басып шығару» сұхбат терезесінде **Ерекшеліктер** батырмасын басыңыз.
4. «Қағаз/Шығу» қосымша бетінде **Қағаз** ашылмалы тізімінде бапталатын өлшемді таңдаңыз.
- Ескерту:** Өлшемі бапталатын қағазда басып шығару үшін оны басып шығарғыш ерекшеліктерінде көрсетіңіз.
5. «Басқа тип» ашылмалы тізімінде қағаз типін таңдаңыз.
6. Қалған баптауларды таңдаңыз және **OK** батырмасын басыңыз.
7. Басып шығаруды бастау үшін «Басып шығару» сұхбат терезесінде **OK** батырмасын басыңыз.

Macintosh ішінде өлшемі бапталатын қағазда басып шығару

1. Стандартты емес өлшемдегі қағазды салыңыз. Ежей-тегжейліктерді 88-і беттегі Қағазды жүктеу бөлімінде қараңыз.
2. Қосымшада **Page Setup** (Бет параметрлері) таңдаңыз.
3. "Paper Size" (Қағаз форматы) ашылмалы тізімінде қағаз өлшемін таңдаңыз.
4. **OK** батырмасын басыңыз.
5. Қосымшада **Print** басыңыз.
6. **OK** батырмасын басыңыз.

6

Қызмет көрсету

Бұл бөлімде келесі сұрақтар қарасытырылады.

- Басып шығарғышты тазарту 116
- Реттеу және қызмет көрсету рәсімдері 126
- Шығын материалдарына тапсырыс беру 128
- Басып шығарғышты басқару 131
- Басып шығарғыштың орнын ауыстыру 133

Басып шығарғышты тазарту

Бұл бөлімде келесі сұрақтар қарасытырылады.

- Жалпы сақтық шаралары 116
- Сыртқы беттерді тазарту 116
- Ішкі бөліктерді тазарту 117

Жалпы сақтық шаралары

- ⚠ НАЗАР АУДАРЫҢЫЗ!** Басып шығарғышты тазарту үшін органикалық және қатты химиялық ертікіштерді немесе аэрозольді тазарту құралдарын пайдаланбаңыз. Сұйықтықтарды беттерге тікелей жақпаңыз. Берілген құжаттамада ұсынылатын құралдар мен материалдарды ғана пайдаланыңыз.
- ⚠ ЕСКЕРТУ.** Тазарту материалдарын балалардың қолы жетпейтін жерлерде сақтаңыз.
- ⚠ ЕСКЕРТУ.** Басып шығарғышты сыртынан және ішінен тазарту үшін аэrozольді тазарту құралдарын қолданбаңыз. Кейбір аэrozольді баллондар өзіне жарылыс қаупі бар қоспаларды кіріктіреді және электр жабдықтарда қолдану үшін жарамсыз. Осындай тазарту құралдарын пайдалану өrt немесе жарылыс қаупін арттырады.
- ⚠ ЕСКЕРТУ.** Бұрандалармен бектіліген қақпақтарды және шектеулерді шешпеніз. Бұл қақпақтар мен шектеулер артында орналасқан басып шығарғыш компоненттеріне техникалық қызмет көрсетуге немесе оларды жөндеуге рұқсат етілмейді. Басып шығарғыш құжаттамасында сипатталмаған қызмет көрсету бойынша әрекеттерді орындаңыз.
- ⚠ ЕСКЕРТУ.** Басып шығарғыштың ішкі тетіктері ыстық болуы мүмкін. Егер есікшелер және қақпақтар ашық болса, абай болыңыз.
- Басып шығарғышқа ештеңені қоймаңыз.
 - Қақпақтар мен есікшелерді ұзақ уақыт бойы ашық қалдырмаңыз, әсіресе жарық жайларда. Жарықтың ықпалы бейнениң қалыптасублоктарының зақымдалуына алып келуі мүмкін.
 - Басып шығару кезінде қақпақтар мен есікшелерді ашпаңыз.
 - Басып шығарғыш жұмыс істеп тұрғанда оны еңкейтпеніз.
 - Электр контакттарына және мехникалық жетектерге тименіз. Бұл басып шығарғыштың зақымдалуына немесе басып шығару сапасының нашарлауына алып келуі мүмкін.
 - Басып шығарғышты желіге қоспас бұрын тазарту кезінде шешілген барлық компоненттердің бұрынғы орнына орнатылғанына көз жеткізіңіз.

Сыртқы беттерді тазарту

Басып шығарғышты сыртынан айына бір рет тазартыңыз.

- Компоненттерді (қағаз науасы, шығу науасы, басқару панелдерін және т.б.) ылғалды жұмсақ матамен сұртіңіз.
- Тазартудан кейін беттерді таза және құрғақ матамен сұртіңіз.
- Егер дақтар нашар тазартылса, байтарап жуғыш затты кішкене қосыныңыз және дақтарды ақырындаң сұртіп тастаңыз.



НАЗАР АУДАРЫҢЫЗ! Тазартқышты басып шығарғыштың бетіне тікелей сеппеніз. Сүйік тазартқыш тесіктер арқылы басып шығарғыштың ішіне түсіп ақауларға алып келуі мүмкін. Судан және бейтарап жуғыш заттан басқа тазартқыш құралдарды қолдануға болмайды.

Ішкі бөліткреді тазарту

Басып шығарғыштың ішкі беттерінен басып шығару сапасын төмендететін дақтарды кетіру үшін басып шығарғышты үнемі ішінен тазарту қажет. Бұдан басқа, басып шығарғышты бейненің қалыптасу блогын ауыстыру кезінде ішінен тазарту керек.

Тұрып қалған қағазды алып шыққаннан кейін немесе тонер-картриджді ауыстырғаннан кейін қақпақтарды жаппас бұрын басып шығарғыштың ішкі бөліктерін қарарап шығыңыз.

- Қағаздың қалған үзінділерін алып шығыңыз. 141-і беттегі [Тұрып қалған қағазды алып шығу бөлімін](#) қараңыз.
- Шаң мен дақтарды таза құрғақ матамен алып тастаңыз.



ЕСКЕРТУ. Қыздыру білігіндегі және оған жақын фьюзердегі жапсырмалары бар аймақта тименіз. Күйік алуыңыз мүмкін. Егер қағаз парағы қыздыру білігіне оралса, оны бірден алып тастауға талпынбаңыз. Басып шығарғышты сөндіріңіз және фьюзер суығанша 40 минут күтіңіз. Басып шығарғышты сұтытуыдан кейін тұрып қалған қағазды алып көріңіз.

Лазер линзаларын тазарту

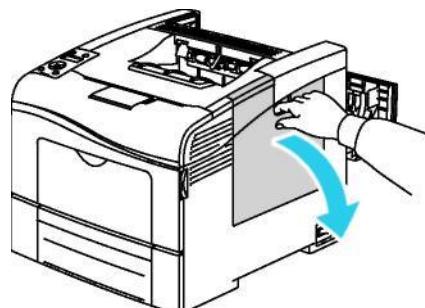
Егер баспаларда бос орындар немесе ақшыл жолақтар бір немесе бірнеше түстерде пайда болса, келесі нұсқаулықты пайдалана отырып лазер линзаларын тазарту қажет.

⚠ ЕСКЕРТУ. Егер тонер киімге байқаусыздан тиіп кетсе, ақырында оны тазартыңыз. Егер киімде дақ қалса, тонерді сұық (ыстық емес) сүмен шайыңыз. Егер тонер теріге тисе, оны сұық сүмен бейтарап сабынмен бірге жуыңыз. Тонердің көзге түсіү кезінде оларды дереу сұық сүмен шайып дәрігерге жүгініңіз.

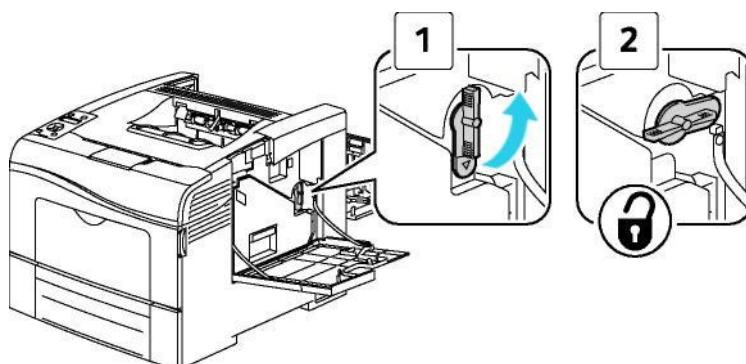
1. Басып шығарғыш қуат көзін сөндіріңіз.

⚠ НАЗАР АУДАРЫҢЫЗ! Егер өнімділікті арттыру үшін қосымша жиынтықтама (қатты диск) орнатылма, басып шығарғышты сөндірмес бұрын дайындық индикаторының жарқылдамауына көз жеткізіңіз. Сөндіру кезінде басып шығарғыш жадындағы деректер жойылады.

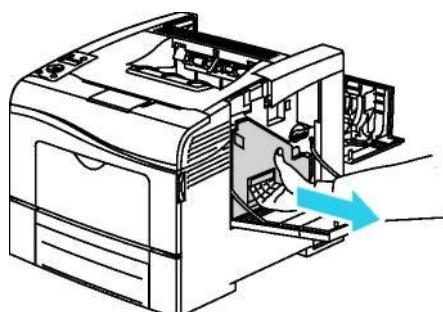
2. Бүйір есікшені ашыңыз.



3. Қалдықтаржинағын ашу үшін оның кішкене рычагын 90 градусқа сағат тіліне қарсы бағытта бұрыңыз.

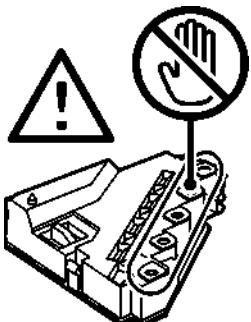


4. Қалдықтаржинағының тұтқасынан ұстап оны алып шығыңыз. Тонердің шашылмауы үшін оны тесіктерін жоғары қаратып ұстаныңыз.

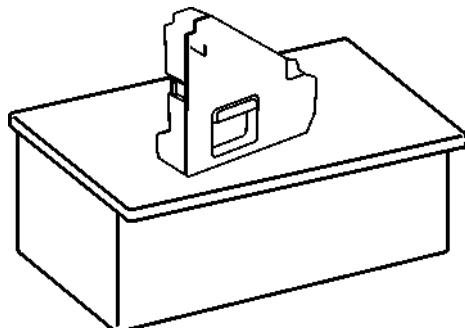


Ескертулер:

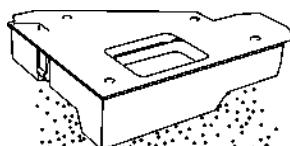
- Ұғындыар жинағымен айналысу кезінде тонерді шапас үшін абай болыңыз.
- Ұғындыар жинағын алып шыққаннан кейін суретте көрсетілген бөлікке тименіз.



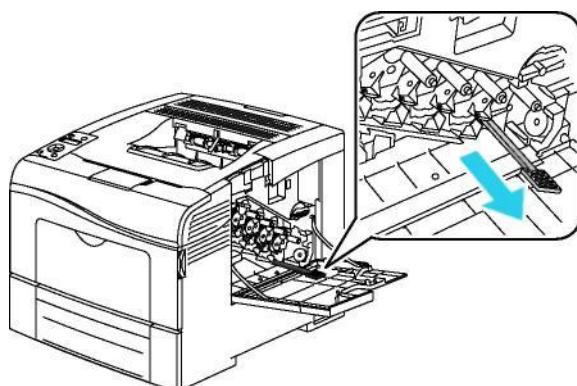
5. Ұғындыар жинағын тегіс бетке орналастырыңыз.



НАЗАР АУДАРЫҢЫЗ! Тонерді шашпау үшін және қалдықтаржинағын зақымдамау үшін оны бүйіріне жатқызыңыз.

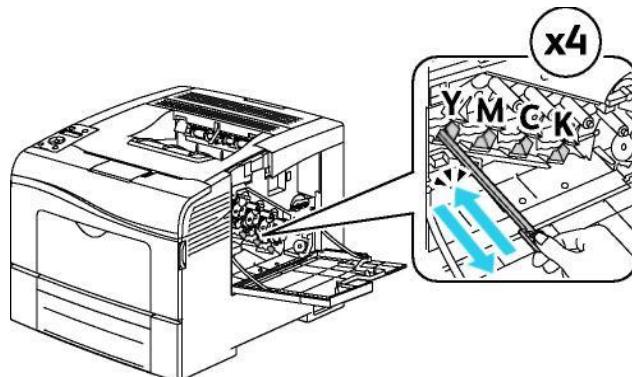


6. Басып шығарғыштан тазартқыш өзегін алып шығамыз

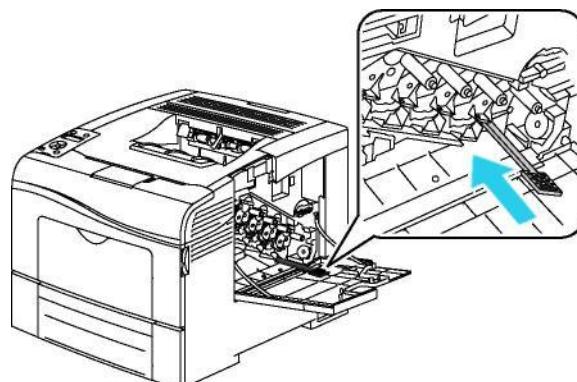


Қызмет көрсету

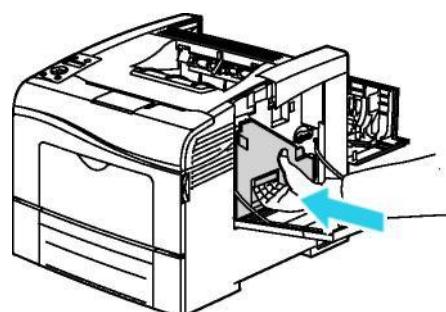
7. Тазартқыш өзекті төрт тестіктің біреуіне ол тірлгенше салыңыз, содан кейін оны алып шығыңыз. Бұл операцияны бірнеше рет қайталаңыз.



8. Қалған үш споттардағы тесіктерді тазарту үшін бұл операцияны қайталаңыз.
9. Тазартқыш өзекті бастапқы құйнеле қайтарыңыз.

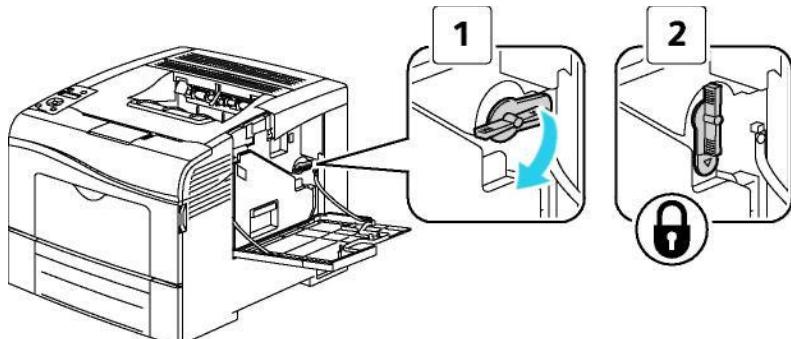


10. Қалдықтаржинағын орына қойыңыз.



Ескерту: Егер қалдықтаржинағын дұрыс сала алмасаңыз, белбеудің дұрыс орнатылуын тексеріңіз.

11. Қалдықтаржинағын жабу үшін оның кішкене рычагын 90 градусқа сағат тілінің бағытымен бұрыныз.



12. Бүйір есікшені жабыңыз.

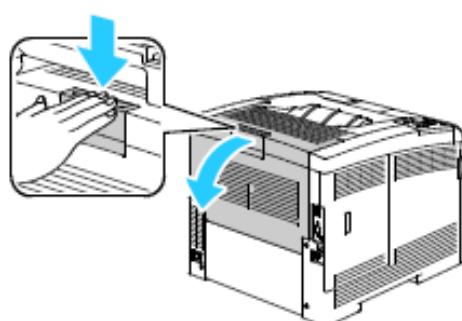
Тұсті тонерлердің қалыңдық қадағаларын тазарту

1. Басып шығарғыш қуат көзін сөндіріңіз.

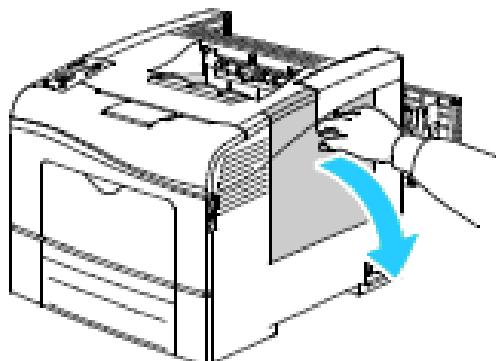


НАЗАР АУДАРЫНЫЗ! Егер өнімділікті арттыру үшін қосымша жиынтықтама (қатты диск) орнатылмаса, басып шығарғышты сөндірмес бұрын дайындық индикаторының жарқылдамауына көз жеткізіңіз. Сөндіру кезінде басып шығарғыш жадындағы деректер жойылады.

3. Ысырмаға басып артқы есікшені ашыңыз.

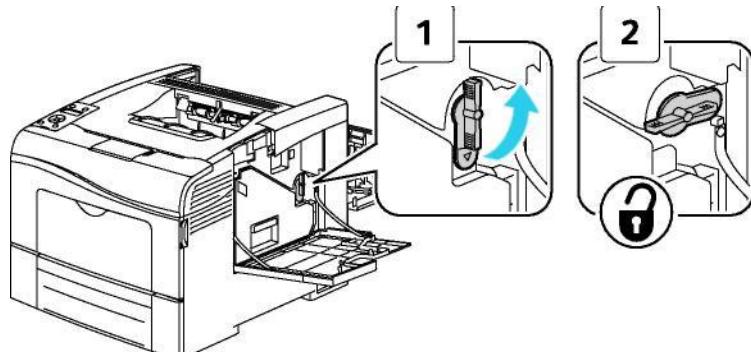


4. Бүйір есікшені ашыңыз.

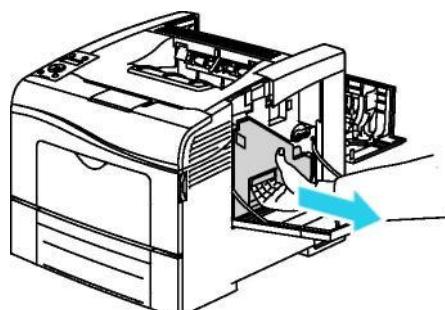


Қызмет көрсету

4. Қалдықтаржинағын ашу үшін оның кішкене рычагын 90 градусқа сағат тіліне қарсы бағытта бұрыңыз.

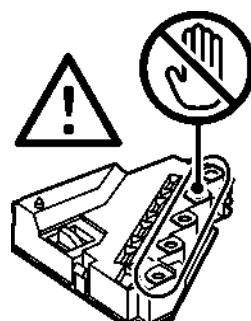


5. Қалдықтаржинағының тұтқасынан ұстап оны алып шығыңыз. Тонердің шаылмауы үшін оны тесіктерін жоғары қаратып ұстаңыз.

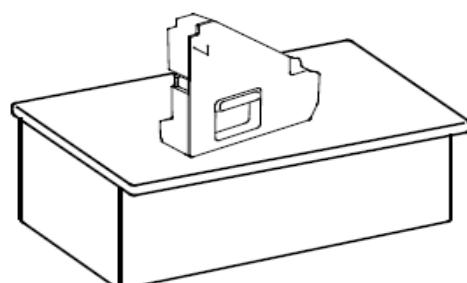


Ескертулер:

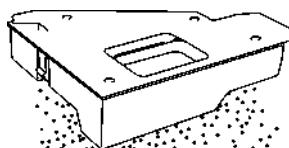
- Ұғындыар жинағымен айналысу кезінде тонерді шапас үшін абай болыңыз.
- Ұғындыар жинағын алып шыққаннан кейін суретте көрсетілген бөлікке тименіз.



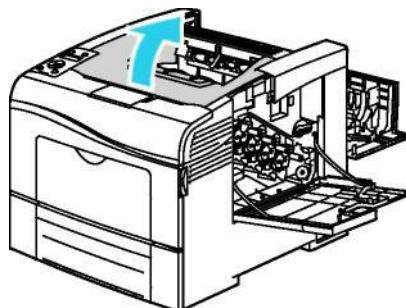
6. Ұғындыар жинағын тегіс бетке орналастырыңыз.



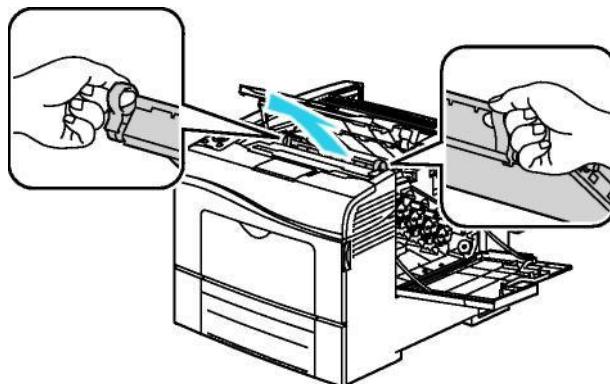
! НАЗАР АУДАРЫҢЫЗ! Тонерді шашпау үшін және қалдықтаржинағын зақымдамау үшін оны буйіріне жатқызбаңыз.



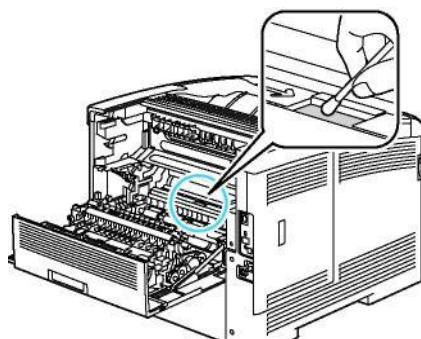
7. Үстіңгі қақпақты ашыңыз.



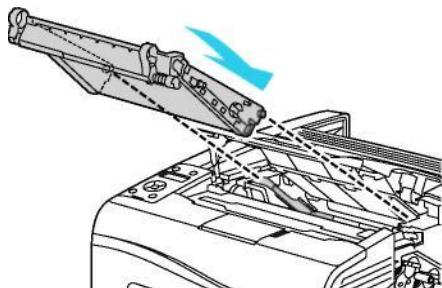
8. Тасымалдау белбеуінің екі жағындағы сақиналардан ұстап оны шешіңіз.



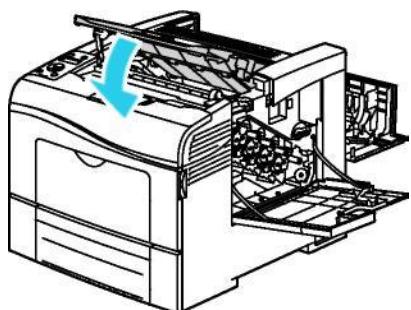
9. Түсті тонерлер қалындығының қадағасын құрғақ мақта валикпен сұртіңіз.



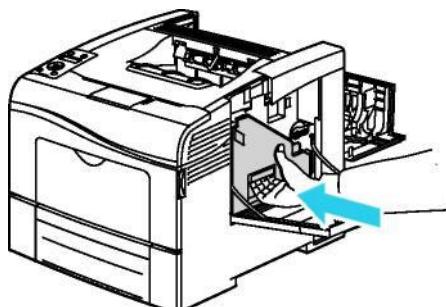
10. Белбеу блогын басып шығарғышқа орнатыңыз.



11. Үстіңгі қақпақты жабыңыз.

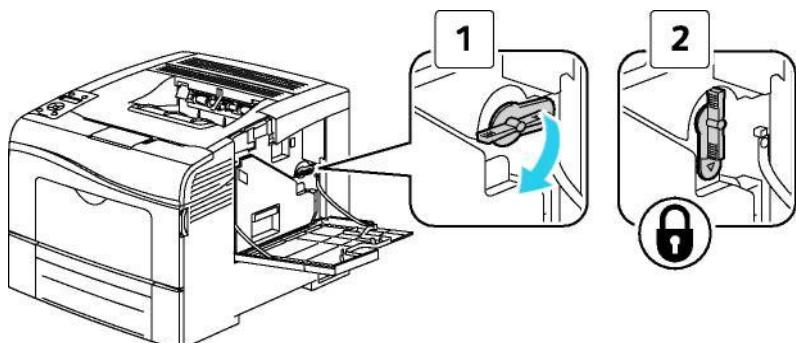


12. Қалдықтаржинағын орнына салыңыз.

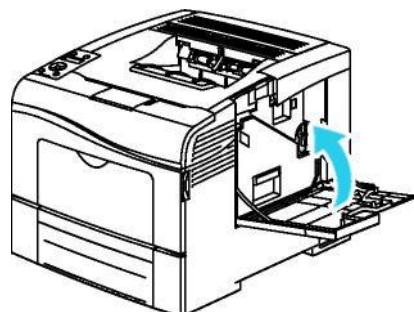


Ескерту: Егер қалдықтаржинағын дұрыс сала алмасаңыз, белбеудің дұрыс орнатылуын тексеріңіз.

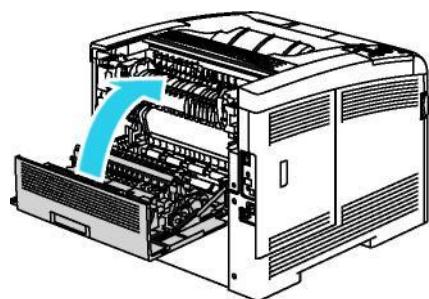
13. Ұғындыар жинағын жабу үшін оның кішкене рычагын 90 градусқа сағат тілінің бағытымен бұрыңыз.



14. Бүйір есікшені жабыңыз.



14. Артқы есікшені жабыңыз.



Реттеу және қызмет көрсету рәсімдері

Бұл бөлімде келесі сұрақтар қарасытырылады.

- Түсті тіркеу 126

Түсті тіркеу

Басып шығарғыш автоматты реттеуді қосу кезінде түстің автоматты тіркелуінің бапталуын жүргізеді. Түсті тіркеуді басып шығарғыштың күту режимінде кез келген уақытта қолдан баптауға болады. Түсті тіркеуді басып шығарғыштың әрбір орын ауыстырудан кейін баптау керек. Егер басып шығару кезінде қыындықтар пайда болса, түсті тіркеуді баптаңыз.

Автоматты түсті тіркеуді баптау

1. Басып шығарғыштың басқару панелінде **Мәзір** батырмасын басыңыз.
Ескерту: Мәзір тармақтары арасында өту үшін **жоғары** және **төмен** тілшелі батырмаларды пайдаланыңыз.
2. **Әкімгер баптау.** тармағын таңдаңыз және **OK** батырмасын басыңыз.
3. **Сервис. Құралдар** тармағын таңдаңыз және **OK** батырмасын басыңыз.
4. **Тіркеуді автобаптау** тармағын таңдаңыз және **OK** батырмасын басыңыз.
5. **Қос.** мәнін таңдаңыз және **OK** батырмасын басыңыз.

Түті тіркеуді автоматты реттеу

Түстердің қысыуын автоматты реттеу әрбір жаңа тонер-картриджді орнату кезінде орындалады. Берілген реттеуді сондай-ақ қажет болғанда орындауға болады.

Автоматты түтсі тіркеудің түзетуді орындаңыз:

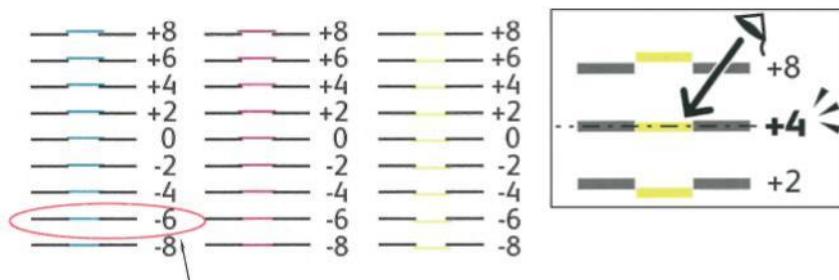
1. Басып шығарғыштың басқару панелінде **Мәзір** батырмасын басыңыз.
Ескерту: Мәзір тармақтары арасында өту үшін **жоғары** және **төмен** тілшелі батырмаларды пайдаланыңыз.
2. **Әкімгер баптау.** тармағын таңдаңыз және **OK** батырмасын басыңыз.
3. **Сервис. Құралдар** тармағын таңдаңыз және **OK** батырмасын басыңыз.
4. **Түсті тірк. бапт.** тармағын таңдаңыз және **OK** батырмасын басыңыз.
5. **Автобаптау** белгіленіз және **OK** батырмасын басыңыз.
6. **Жалғастыру?** сұрауы кезінде **жоғары** немесе **төмен** тілшелі батырмамен **Иә** мәнін таңдаңыз және **OK** батырмасын басыңыз.
7. Калибрлеуді бастау үшін **OK** батырмасын басыңыз.

Түсті тіркеуді қолдан реттеу

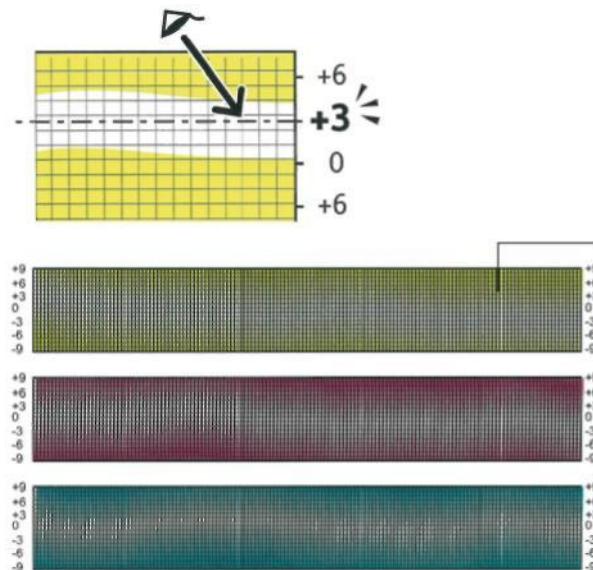
Түсті тіркеу баспалардың және түсті әкиектердің айқын еместігін және көмескілігін түзету үшін қызмет етеді.

Түсті тіркеуді реттеу:

- Басып шығарғыштың басқару панелінде **Мәзір** батырмасын басыңыз.
Ескерту: Мәзір тармақтары арасында өту үшін **жоғары** және **төмен** тілшелі батырмаларды пайдаланыңыз.
- Әкімгер баптау.** тармағын таңдаңыз және **OK** батырмасын басыңыз.
- Сервис. Құралдар** тармағын таңдаңыз және **OK** батырмасын басыңыз.
- Түстерді тіркеу үлгісін басып шығару үшін **Түстер. тірк. схемасы** тармағын таңдаңыз және **OK** батырмасын екі рет басыңыз.
- Сол жақтағы калибрлік сзызықтардан бастай отырып әрбір топта түсті жолақ көршілес қара жолақтармен қысыатын сзызықты айналыпdra жиектеніз.



- Мұны оң жақтағы калибрлік сзызықтар (RY, RM және RC) үшін қайталанаңыз.
- PY, PM және PC үлгілерінің әркайсында түзу сзызықты ақ аймақтың ортасымен біріктіріңіз. Әрбір үлгінің шетіндегі ақ аймақтың ортасына сәйкес келетін нөмірді айналдыра жиектеніз.



- Нөмірді енгізіңіз тармағын таңдаңыз.
- Жоғары** немесе **төмен** тілшелі батырмамен LY, LM және LC жолдарына мәндерді енгізіңіз. Әрбір жол үшін жиектелген мәнді түзетіңіз және **OK** батырмасын басыңыз.
- 9 тармақты қайталай отырып RY, RM, RC, PY, PM және PC жолдарына мәндерді енгізіңіз.
- Тірке үлгісін басып шығарыңыз және түсті тіркеуді түзету аяқталмайынша бұл әрекеттерді қайталанаңыз.

Шығын материалдарына тапсырыс беру

Бұл бөлімде келесі сұрақтар қарастырылады.

• Шығын материалдары	128
• Үнемі ауыстырылатын компоненттер	128
• Шығын материалдарына қашан тапсырыс беру керек	129
• Басып шығарғыш шығын материалдарының қүйін қарау	129
• Шығын материалдарын қайта өндөу	129
• Тонер-картридждер	130

Шығын материалдары

Басып шығарғыш жұмысы үдерісі барысында қоры азаятын материалдар шығын материалдары болып саналады. Xerox® фирмалық тонер-картридждер (көкшіл, қарақошқыл, сары және қара) берілген басып шығарғыш үшін шығын материалдары болып табылады.

Ескертулер:

- Әрбір шығын материалына орау бойынша нұсқаулық қосылады.
- Басып шығарғышқа тек жаңа картридждерді орнатыңыз. Пайдалануда болған тонер-картриджді орнату кезінде қалған тонердің көрсетілуі дұрыс емес болуы мүмкін.
- Басып шығарудың жоғары сапасын қамтамасыз ету үшін тонер-картридждер белгілі қызмет ету мерзімінің бітуінен кейін жұмысын тоқтатады.

⚠ НАЗАР АУДАРЫҢЫЗ! Xerox® фирмалық тонерлерден басқа қандай да бір тонерлерді пайдалану басып шығару сапасына және басып шығарғыш сенімділігіне жағымсыз ықпал етуі мүмкін. Xerox® тонерлері берілген басып шығарғыш үшін арнайы құрастырылған және Xerox компаниясының сапаны бақылаудың барлық рәсімдерін қатаң сақтауменен жасалады.

Үнемі ауыстырылатын компоненттер

Үнемі ауыстырылатын компоненттер – бұл шектелген қызмет ету мерзімі бар және ауыстырып отыруды талап ететін басып шығарғыш тетіктері. Олар бөлек компоненттер немесе жиынтықтар болуы мүмкін. Үнемі ауыстырылатын компоненттер әдетте пайдаланушымен ауыстырылады.

Ескерту: Әрбір үнемі ауыстырылатын шығын компонентіне орау бойынша нұсқаулық қосылады.

Үнемі ауыстырылатын компоненттерге келесілер кіреді:

- Бейненің қалыптасу блогының жиынтықтамасы
- Қалдықтаржинағы
- Фьюзер
- Бейнені түсіру жинағы

Шығын материалдарына қашан тапсырыс беру керек

Шығын материалдарының ресурсы біткенде басқару панеліне ескерту шығарылады. Сізде ауыстыру үшін материал бар екенине көз жеткізіңіз. Басып шығаруда үзілістерді болдырмас үшін бірінші ескерту пайда болғаннан кейін материалдарға алдын ала тапсырыс беру керек. Шығын материалын ауыстыру талап етілгенде басқару панелінде қате туралы хабарлама пайда болады.

Шығын материалдарына тапсырыс беру үшін жергілікті сауда өкіліне жүгініңіз немесе www.xerox.com/office/6600supplies, веб-торабына жүгініңіз.

- !НАЗАР АУДАРЫҢЫЗ!** Басқа өндірушілерге арналған шығын материалдарын пайдалану ұсынылмайды. Xerox® кепілдігі және Total Satisfaction Guarantee (Сапаның жалпы кепілдігі) қызмет көрсету туралы келісімі басқа өндірушілердің шығын материалдарын немесе бұл басып шығарғыш үшін арналмаған Xerox® шығын материалдарын пайдаланудан пайда болған ақауларға, дұрыс емес жұмыс істеуіне немесе сапаның тәмендеуіне тарапмайды. Total Satisfaction Guarantee (Сапаның жалпы кепілдігі) кепілдігі АҚШ пен Канадада қүшінде болады. Басқа өнірлерде басқа кепілдік шарттары әрекет етуі мүмкін. Қосымша ақпарат алу үшін Xerox компаниясының жергілікті өкілдігіне жүгініңіз.

Басып шығарғыш шығын материалдарының күйін қарау

Басып шығарғыш үшін шығын материалдарының күйін және пайыздардағы қалған қызмет ету мерзімін кез келген уақытта CentreWare Internet Services қосымшасының көмегімен тексеруге болады.

1. Компьютерде веб-браузерді ашып мекен-жай жолына басып шығарғыштың IP-мекен-жайын енгізіңіз және **Enter** немесе **Return** пернесін басыңыз.
Ескерту: Егжей-тегжеліктерді 46-ы беттегі [IP-мекен-жайды басқару панелінен анықтау бөлімінде](#) қараңыз.
2. **Мәртебе** қосымша бетіне өтіңіз.
3. Беттің жоғарғы сол жақ бұрышында «Мәртебе» бөлімінде **Шығ. материалдары** таңдаңыз.

Шығын материалдарын қайта өндеу

Xerox® шығын материалдарын көдеге жарату бағдарламасы туралы ақпарат www.xerox.com/gwa мекен-жайында бар.

Тонер-картридждер

Бұл бөлімде келесі сұрақтар қарасытырылады.

- Жалпы сақтық шаралары 130
- Тонер-картридждерді ауыстыру 130

Жалпы сақтық шаралары

ЕСКЕРТУЛЕР.

- Тонер-картридждерді ауыстыру кезінде тонерді шашып алмас үшін абай болыңыз. Егер тонер шашылса, оның киімге және теріге, көзге және ауызға түсін болдырмаңыз. Тонермен дем алмаңыз.
- Тонер-картридждерді балалардың қолы жетпейтін жерде сактаңыз. Егер бала байқамай тонерді жұтып қойса, ол оны түкіріп тастап ауызды сумен шаюы керек. Бұл жағдайда дереу дәрігерге жүгіну кереу.

 **ЕСКЕРТУ.** Шашылған тонерді кетіру үшін ылғалды матаңы пайдаланыңыз. Төгілген тонерді жинау үшін шаңсорғышты пайдаланбаңыз. Шаңсорғышта ұшқын пайда болған жағдайда өрт немесе жарылыс болуы мүмкін. Егер көп тонер төгілсе, Xerox® жергілікті өкілдігіне жүгініңіз.

 **ЕСКЕРТУ.** Тонер-картридждерді ашық отқа тастанаңыз. Картридждегі қалған тонер тұтанып күйіктеге немесе жарылысқа алып келе алады.

Тонер-картридждерді ауыстыру

Тонер-картридждің қызмет ету мерзімі аяқталуға жақындағанда басқару панелінде тиісті хабарлама шығады. Job Tracker бағдарламасы «Басып шығарғыш қүйі» терезесінде тонер қүйін көрсетеді. Картриджде тонер біткен кезде басып шығару тоқтатылады және басқару панелінде және Job Tracker бағдарламасының «Басып шығарғыш қүйі» терезесінде тиісті хабарламалар шығады.

Басып шығарғышқа жаңа картридждерді орнатыңыз. Пайдалануда болған тонер-картриджді орнату кезінде қалған тонердің көрсетілуі дұрыс емес болуы мүмкін.

Ескерту: Әрбір тонер-картриджке орнату бойынша нұсқаулық қосылады.

Басып шығарғыш қүйі туралы хабарлама	Себеп және шешім
Тонер-картридждің қызмет ету мерзімі бітіп жатыр.	Картриджде тонер бітіп жатыр. Жаңа тонер-картриджке тапсырыс беру.
Тонер-картридж ді ауыстыру немесе оны орнатылу дұрыстығын тексеру.	Картриджде тонер бітті. Жаңа тонер-картридж орнату.

Басып шығарғышты басқару

Бұл бөлімде келесі сұрақтар қарасытырылады.

- Беттер есептегішін тексеру 131
- Бсқару панелінен парольді өзгерту 132

Беттер есептегішін тексеру

Есептегіштер басып шығарғышта баспалар санын көрсету үшін қызмет етеді. «Есептегіштер» экранында ақ-қара және түсті баспалардың саны және баспалардың жалпы саны бар. Бейнеленіп отырған баспалар санына негізделіп төлем жүргізіледі. Бет деп бір не екі жақта басып шығаруға болатын қағаз параптың бір жағы аталады. Екі жақта басып шығарылған бет екі баспа ретінде саналады.

Басып шығарылған беттердің жалпы санын конфигурация туралы есептен білуге болады. Онда басып шығағылған беттердің жалып саны көрсетіледі.

Шоттар есептегіштерінің көрсеткіштерін қару

1. Басып шығарғыштың басқару панелінде **Мәзір** батырмасын басыңыз.
Ескерту: Мәзір тармақтары арасында өту үшін **жоғары** және **төмен** тілшелі батырмаларды пайдаланыңыз.
2. **Шоттар есептегіштері** тармағын таңдаңыз және **OK** батырмасын басыңыз.
3. **Жоғары** және **төмен** тілшелі батырманың көмегімен есептегішті таңдаңыз.

Конфигурация туралы есепті басып шығару

1. Басып шығарғыштың басқару панелінде **Мәзір** батырмасын басыңыз.
Ескерту: Мәзір тармақтары арасында өту үшін **жоғары** және **төмен** тілшелі батырмаларды пайдаланыңыз.
2. **Ақпараттық беттер** тармағын таңдаңыз және **OK** батырмасын басыңыз.
3. **Конфигурация туралы есеп** тармағын таңдаңыз және **OK** батырмасын басыңыз.

Басқару панелінен парольді өзгерту

1. Басып шығарғыштың басқару панелінде **Мәзір** батырмасын басыңыз.

Ескерту: Мәзір тармақтары арасында өту үшін **жоғары** және **төмен** тілшелі батырмаларды пайдаланыңыз.

2. **Әкімгер баптау.** тармағын таңдаңыз және **OK** батырмасын басыңыз.
3. **Қорғаныс баптаулары** тармағын таңдаңыз және **OK** батырмасын басыңыз.
4. **Панельді оқш.** тармағын таңдаңыз және **OK** батырмасын басыңыз.
5. **Қол жетім. кодын ауыстыр.** тармағын таңдаңыз және **OK** батырмасын басыңыз.
6. Сұрау пайда болған кезде 4 таңбалы парольді енгізіңіз, сода кейін **OK** батырмасын басыңыз.
7. Сұрау терезесінде парольді енгізууді қайталаңыз және **OK** батырмасын басыңыз.

Басып шығарғыштың орнын ауыстыру

⚠️ ЕСКЕРТУЛЕР.

- Басып шығарғышты екіден кем емес адам көтеру керек.
- Басып шығарғыштың құлауын және жарақаттардың алдын алу үшін екі жақтағы ойықтардан берік ұстап көтеріңіз. Басып шығарғышты басқа бөліктерінен ұстап көтеруге тырыспаңыз.
- Егер 550 парақтық қосымша бергіш орнатылса, басып шығарғыштың орнын ауыстырмас бұрын оны шешіңіз. Егер 550 парақтық қосымша бергіш басып шығарғышта сенімсіз орнатылса, ол құлап жарақат келтіре алады.

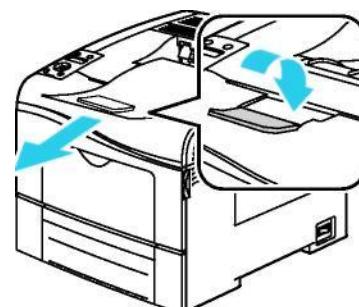
Басып шығарғышты тасымалдау кезінде келесі ережелердің сақтаңыз.

1. Басып шығарғышты сөндіріңіз және қуат көзі сымын аппараттың артқы панеліндегі ажыратқыштан ажыратыңыз.

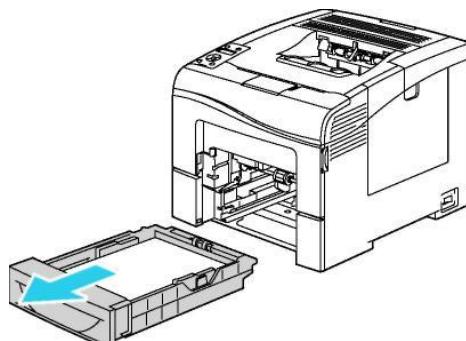
⚠️ НАЗАР АУДАРЫҢЫЗ! Егер өнімділікті арттыру үшін қосымша жиынтықтама (қатты диск) орнатылма, басып шығарғышты сөндіру алдында дайындық индикаторының жанбайтынына көз жеткізіңіз. Сөну кезінде басып шығарғыш жадысындағы деректер жойылады.

⚠️ ЕСКЕРТУ. Электр тогына түсудің алдын алу үшін қуат көзі сымына су қолмен тиүйим салынады. Қуат көзі сымын ажырату кезінде сымды емес, айырды тартыңыз. Егер сіз сымнан тартсаныз, онда оны зақымдай аласыз. Бұл тұтануға және электр тогына түсуге алып келуі мүмкін.

2. Шығу науасынан қағазды немесе басқа материалды алып тастаңыз. Егер шығу науасының ұзартқышы шығарылса, оны сұғындырыңыз.



3. Науадан қағазды алып тастаңыз.
4. Қағазды ылғал мен шаң көздерінен алыста, орама ішінде сақтаңыз.



5. Басып шығарғышты суретте көрсетілгендей көтеру және тасымалдау керек.



! НАЗАР АУДАРЫҢЫЗ! Басып шығарғышты тасымалдау үшін қайта орау ережелердің сақталмауы басып шығарғыштың Xerox® кепілдігі, техникалық қызмет көрсету бойынша келісімдері және Total Satisfaction Guarantee (Сапаның жалпы кепілдігі) кепілдігі міндеттемелері таралмайтын зақымдалуларына алып келуі мүмкін. Басып шығарғышты дұрыс емес тасымалдаумен келтірілген зақымдалуларына Xerox® кепілдік міндеттемелерінің, техникалық қызмет көрсету бойынша келісімдердің және Total Satisfaction Guarantee (Сапаның жалпы кепілдігі) кепілдігінің күші таралмайды.

Тасымалдау кезінде басып шығарғыштың көлденең күйден ауытқуы 10 градустан артпауы тиіс. Егер еңкею бұрышы 10 градустан асса, басып шығарғыштан тонер шашылуы мүмкін.

Ескерту: Басып шығарғышты алыс қашықтықтарға тасымалдау кезінде тонерді шашып алмау үшін бейненің қалыптасу блоктарын және тонер-картридждерді алып шығыңыз. Басып шығарғышты қорапқа ораныз. Аппаратты қайта орау үшін нұсқаулықтарды және жиынтықтаманы алу үшін www.xerox.com/office/6600support трабына кіріп шығыңыз.

Басып шығарғышты тасымалдағаннан кейін:

1. Барлық шешілген компоненттерді орнына орнатыңыз.
2. Басып шығарғышқа кабельдерді және қуат көзі сымын жалғаңыз.
Қуат көзі сымының айырыын розеткаға салыңыз және басып шығарғышты қосыңыз.

Ақаулықтарды іздеу және жою

7

Бұл бөлімде келесі сұрақтар қарасытырылады.

- Жалпы ақаулықтарды жою..... 136
- Қағаздың түріп қалуы..... 140
- Анықтама алу..... 158

Жалпы ақаулықтарды жою

Бұл бөлімде келесі сұрақтар қарасытырылады.

- Басып шығарғыш қосылмайды 136
- Басып шығарғыш жиі қайта жүктеледі немесе сөнеді 136
- Басып шығарғыш басып шығармайды 137
- Басып шығару тым көп уақытты алады 138
- Құжат көрсетілген науадан басылып шықпайды 138
- Автоматты екі жақты басып шығару кезіндегі қыындықтар 138
- Басып шығарғыш әдеттегіден тыс шу шығарады 139
- Қағазға арналған науа жабылмайды 139
- Басып шығарғыш ішіндегі конденсация 139

Берілген бөлімде ақаулықтарды іздеу және жою рәсімдері келтірілген. Кейбір қыындықтарды басып шығарғышты қайта жүктеп жоюға болады.

Басып шығарғыш қосылмайды

Мүмкін себептер	Шешімдер
Куат көзі сөндіргіш сөндірулі күйде тұр.	Сөндіргішті қосылған күйге ауыстырыңыз.
Куат көзі сымы розеткаға дұрыс емес салынған.	Басып шығарғышты қуат көзі сөндіргішімен сөндіріңіз және контакттың сенімділігіне көз жеткізе отырып розеткаға қуат көзі сымының айырын салыңыз.
Басып шығарғыш қосылған розетка жарамсыз.	<ul style="list-style-type: none">• Розеткаға басқа электр құрылғыны қосыңыз және оның жұмыс істеуін бақылаңыз.• Басқа розетканы байқап көріңіз.
Басып шығарғыш оның техникалық сипаттамаларына кернеуі немесе ток жиілігі сәйкес келмейтін розеткаға қосылған.	106-ы беттегі Электр қуаты бөлімінде атап өтілген техникалық сипаттамалары бар қуат көздерін пайдаланыңыз.

НАЗАР АУДАРЫНЫЗ Жерге тұйықталған контактісі бар үш тарамды сым айырын айнымалы ток желісінің жерге тұйықталған розеткасына тікелей қондырыңыз!.

Басып шығарғыш жиі қайта жүктеледі немесе сөнеді

Мүмкін себептер	Шешімдер
Куат көзі сымы айыры розеткаға дұрыс емес салынған.	Басып шығарғышты сөндіріңіз; күт көзі сымының басып шығарғышқа және розеткаға дұрыс салынғанына көз жеткізіңіз және басып шығарғышты қайта қосыңыз.

Мүмкін себептер	Шешімдер
Жүйелік қате орын алды.	Басып шығарғышты сөндіріңіз және қайта қосыңыз. Басып шығарғышты баптау бағдарламасының «Ақпарат. беттер» терезесінде қателер журналын басып шығарыңыз. Егер қате жойылмаса, Xeroх өкілдігіне жүгініңіз.
Басып шығарғыш ұздіксіз қуат көзіне қосылған.	Басып шығарғышты сөндіріңіз және қуат көзі сымының айырын жана сымының розеткаға
Басып шығарғыш қуаттылығы үлкен басқа электр құрылғылармен бірге қуат көзін тарамдаушыға қосылған.	Басып шығарғышты розеткаға тікелей немесе басқа қуаттылығы үлкен құрылғылар қосылмаған қуат тарамдаушы арқылы қосыңыз.

Басып шығарғыш басып шығармайды

Мүмкін себептер	Шешімдер
Басып шығарғыш энергияны үнемдеу режимінде.	Басқару панелінде батырманы басыңыз.
Басып шығарғыш қатесі.	Қатені жою үшін басқару панеліндегі нұсқауларға еріңіз. Егер қате жойылмаса, Xeroх өкілдігіне жүгініңіз.
Басып шығарғышта қағаз жоқ.	Қағазды науаға салыңыз.
Картриджде тонер таусылды.	Бос тонер-картриджді ауыстырыңыз.
Қате индикаторы жыпылықтайды.	Егер дайындық индикаторы жанбаса, басып шығарғыш жұмысы тоқтады. Басып шығарғышты сөндіріңіз және қайта қосыңыз. Егер қате жойылмаса, Xeroх өкілдігіне жүгініңіз.
Басқару панелінде индикаторлардың екеуі де жанбайды.	Басып шығарғышты сөндіріңіз; қуат көзі сымы басып шығарғышқа және розеткаға дұрыс салынғанына көз жеткізіңіз және басып шығарғышты қайта қосыңыз. Егер қате жойылмаса, Xeroх өкілдігіне жүгініңіз.
Басып шығарғыш бос емес.	<ul style="list-style-type: none"> Дайындық индикаторы жыпылқтаса, онда бұл қате емес. Оның себебі алдыңғы басып шығару жұмысының қындығы болуы мүмкін. Басып шығару кезегіндегі барлық жұмыстарды басып шығарғыш ерекшеліктерінің көмегімен жойыңыз. Қағазды науаға жүктеніз. Егер басып шығару ұмысын жіберуден кейін дайындық индикаторы жыпылықтамаса, басып шығарғыш пен компьютер арасындағы USB-қосылымды тексеріңіз. Басып шығарғышты сөндіріңіз және қайта қосыңыз.
Басып шығарғыш кабелі қосылмаған.	<ul style="list-style-type: none"> Егер басып шығару жұмысын жіберуден кейін дайындық индикаторы жыпылықтамаса, басып шығарғыш пен компьютер арасындағы USB-қосылымды тексеріңіз. Егер басып шығару ұмысын жіберуден кейін дайындық индикаторы жыпылықтамаса басып шығарғыш пен компьютер арасындағы Ethernet-қосылымды тексеріңіз.

Басып шығару тым көп уақытты алады

Мүмкін себептер	Шешімдер
Басып шығарғышта баяу басып шығару режимі орнатылған, мысалы жылтыр немесе қалың қағазда басып шығару үшін .	Кейбір типтегі арнайы қағазда басып шығару көбірек уақытты алады. Драйверде және басқару панелінде қағаз типі дұрыс көрсетілгеніне көз жеткізіңіз. 167-і беттегі Басып шығару жылдамдығы бөлімін қараңыз.
Басып шығарғыш энергияны үнемдеу режимінде.	Күтіңіз. Энергияны үнемдеу режимінен шығу кезінде басып шығару басталуының іркілісі болуы мүмкін.
Басып шығарғышты желіде орнату әдісі себеп болуы мүмкін.	Мүмкін, басып шығаруды буферизациялау бағдарламасы немесе басып шығарғышты пайдаланып отырған компьютер барлық басып шығару жұмыстарын буферге орналастырады, ал содан кейін басып шығарғышқа кезекпен береді. Буферизация басып шығару жылдамдығын төмендету мүмкін. Басып шығару жылдамдығын тексеру үшін ақпараттық беттерді басып шығарыңыз, мысалы кеңселік басып шығарудың демонстрациялық бетін. Егер беттер қалыпты жылдамдықпен басып шығарылmasa, желідегі немесе басып шығарғышты орнатудағы ақаулық себеп бола алады.
Күрделі басып шығару жұмысы.	Күтіңіз. Ешқандай әрекеттер талап етілмейді.
Драйверде «Жоғартылған сапа» басып шығару сапасы режимі	Басып шығарғыш драйверінде «Стандартты» басып шығару сапасы режимін орнатыңыз.
«Фото» басып шығару сапасы орнатылған және басып шығарғыш екі жақты басып шығарумен бірге күрделі жұмыстар үшін пайдаланылады.	Өнімділікті арттыру үшін жиынтықтаманы (жады) орната отырып, ОЕСҚ көлемін Мб дейін арттырыңыз.

Құжат көрсетілген наудан басылып шықпайды

Мүмкін себептер	Шешімдер
Басып шығару қосымшасында және драйверде әртүрлі науалар берілген.	<ol style="list-style-type: none"> Басып шығару драйверінде қандай науа көрсетілгенін тексеріңіз. Бет макеті баптауларына немесе басып шығару орындалатын қосымшадағы басып шығарғыш параметрлеріне өтіңіз. Басып шығару драйверінде таңдалған науага сәйкес қағаз көзін белгілеңіз немесе «Автотандау» баптауын таңдаңыз.
	Ескерту: Пайдаланылатын науаны автоматты таңдау үшін қағаз көзі үшін «Автотандау қосылған» мәнін таңдаңыз.

Автоматты екі жақты басып шығару кезіндегі қындықтар

Мүмкін себептер	Шешімдер
Қолдаулы емес немесе жанасымды емес қағаз.	Пайдаланылып отырған қағаздың форматы және қалындығы екі жақты басып шығару үшін сәйкес келетіне көз жеткізіңіз. Хатқалталар мен жапсырмалар үшін екі жақты басып шығару қол жетімсіз. 86-ы беттегі Автоматты екі жақты басып шығару үшін қағаздың қолдаулы типтері және қалындығы және 87-і беттегі Автоматты екі жақты басып шығару үшін қолдаулы қағаздың стандартты форматтары.
Дұрыс емес баптау.	Басып шығарғыш драйверінің «Ерекшеліктер» терезесінде «Қағаз/Шығу» қосымша бетінде 2-жақты басып шығару опциясын таңдаңыз.

Басып шығарғыш әдеттегіден тыс шу шығарады

Мүмкін себептер	Шешімдер
Басып шығарғыштың ішінде бөгет бар.	Басып шығарғышты сөндіріңіз және бөгетті жойыныз. Егер бөгет жойылмаса, жергілікті Xerox өкілдігіне жүргініңіз.

Қағазға арналған науа жабылмайды

Мүмкін себептер	Шешімдер
Қағазға арналған науа соңына дейін жабылмайды.	<ul style="list-style-type: none"> Қағазды көтеру пластинасы төменгі күйде бектілімеген. Ол сарт етіп жабылуы үшін қағаз дестесін науаның артқы бөлігіне қысыңыз. Науа қандай да бір бөгетпен оқшауланады. Науа үстелде немесе сөреде дұрыс емес орнатылған.

Басып шығарғыш ішіндегі конденсация

Басып шығарғыш ішіндегі конденсация ауа ылғалдылығы 85%-дан асқанда немесе сұық басып шығарғыш жылды жайда орналасқанда пайда бола алады. Бұдан басқа, басып шығарғыш тез қыза бастайтын сұық жайда орналасқанда конденсация пайда бола алады.

Мүмкін себептер	Шешімдер
Басып шығарғыш сұық жайда болған.	Басып шығарғышқа бөлме температурасында бірнеше сағат жұмыс істеуге беріңіз.
Жайда салыстырмалы ылғалдылықтым жоғары.	<ul style="list-style-type: none"> Жайдағы ылғалдылықты төмендету қажет. Температура және салыстырмалы ылғалдылық пайдаланудың техникалық жағдайларына сәйкес жайда орналастырыныз.

Қағаздың тұрып қалуы

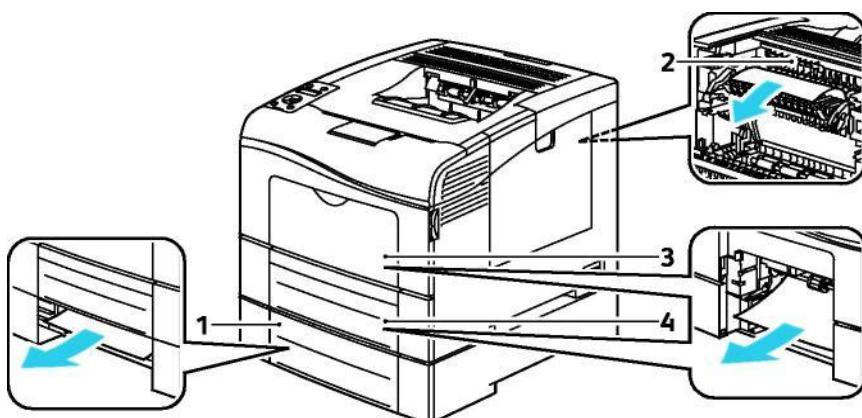
Бұл бөлімде келесі сұрақтар қарасытырылады.

- [Тұрып қалған қағазды табу](#) 140
- [Тұрып қалған қағазды алып шығу](#) 141
- [Қағаздың тұрып қалуларын жою](#) 150
- [Басып шығару сапасына байланысты қындықтар](#) 152

Тұрып қалған қағазды табу

- ⚠ ЕСКЕРТУ.** Қыздыру білігіндегі және оған жақын фьюзердегі жапсырмалары бар аймақта тименіз. Қүйік алуының мүмкін. Егер қағаз парагы қыздыру білігіне оралса, оны бірден алып тастауға талпынбаңыз. Басып шығарғышты сөндіріңіз және фьюзер суығанша 40 минут күтіңіз. Басып шығарғышты суытуыдан кейін тұрып қалған қағазды алып көріңіз. Егер қате жойылмаса, Xerox өкілдігіне жүгініңіз.
- ⚠ НАЗАР АУДАРЫНЫЗ!** Тұрып қалған қағазды алып шығу кезінде қол астындағы құралдарды және саймандарды пайдаланбаңыз. Бұл басып шығарғыштың жойылмайтын зақымдалуына алып клүі мүмкін.

Тәменде қағаз тұрып қал алатын жерлер көрсетілген.



1. Ная 2
2. Фьюзер
3. Айналма науа
4. Ная 1

Тұрып қалған қағазды алып шығу

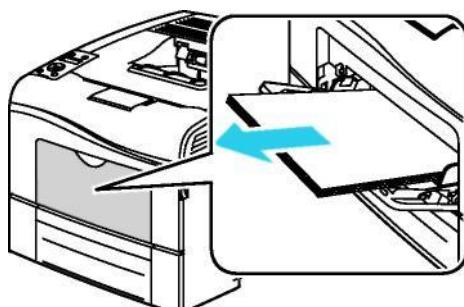
Бұл бөлімде келесі сұрақтар қарасытырылады.

- Тұрып қалған қағазды айналма науадан алып шығу 141
- Тұрып қалған қағазды науа 1 аймағында алып шығу 143
- Тұрып қалған қағазды науа 2 аймағында алып шығу 145
- Тұрып қалған қағазды фьюзер аймағында алып шығу 147

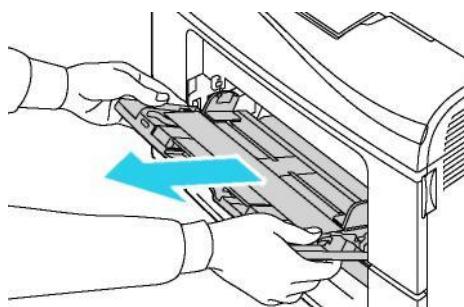
Тұрып қалған қағазды айналма науадан алып шығу

Басқару панелінде бейнеленетін қатені жою үшін беріліс жолынан барлық қағазды алып тастау керек.

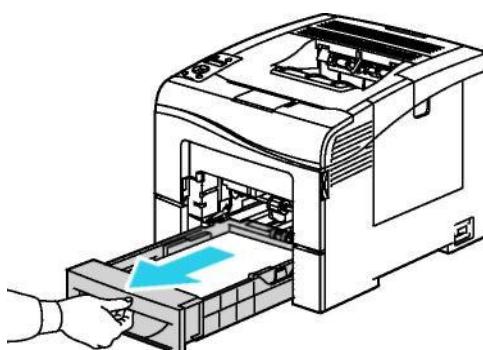
1. Қағазды айналма науасынан алып шығыңыз.



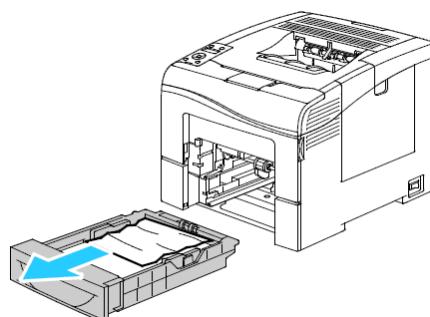
2. Айналма науаны екі жағынан ұстаңыз және оны қисайтпай басып шығарғыштан алып



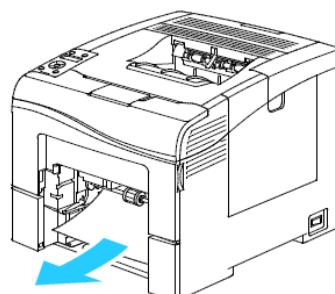
3. Науа 1-ді тірелгенше жылжытыңыз.



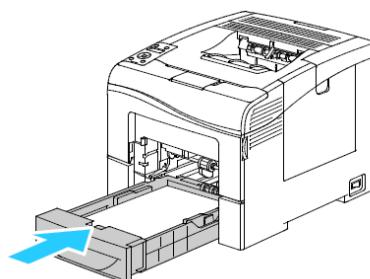
- Науаны шешу үшін оның алдыңғы бөлігін сәл көтеріңіз және басып шығарғыштан алыңыз.



- Тұрып қалған қағазды алып тастаңыз.

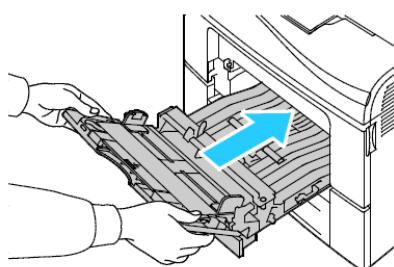


- Науаның артқы бөлігінде қағазды көтеру пластинасына бекітілгенге дейін басыңыз.
- Ная 1-ді басып шығарғышқа салыңыз және оны ішке қарай тірелгенше итеріңіз.



Ескертулер:

- Егер науа соңына дейін салынбаса, науаның артқы бөлігіндегі қағазды көтеру пластинасының төменгі құйде тұрғанына көз жеткізіңіз.
 - Егер науа Legal форматтағы қағаз үшін жайлыша, ол басып шығарғыштан шығып тұрады.
- Айналма науаны басып шығарғышқа салыңыз.

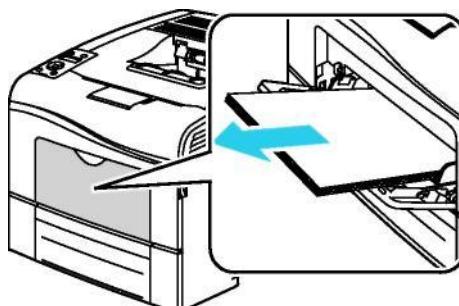


9. Науаны тірелгенше итерініз.
10. Егер басқару панелінде сұрау пайда болса, экранда қағаз өлшемі мен типін растаңыз.
 - a. Басып шығарғыштың басқару панелінде **Мәзір** батырмасын басыңыз.
Ескерту: Мәзір тармақтары арасында өту үшін **жоғары** және **төмен** тілшелі батырмаларды пайдаланыңыз.
 - b. **Науа параметрлері** тармағын таңдаңыз және **OK** батырмасын басыңыз.
 - c. **Айналма науа** тармағын таңдаңыз және **OK** батырмасын басыңыз.
 - d. **Науа режимі** тармағын таңдаңыз және **OK** батырмасын басыңыз.
 - e. **Панельде берілген** тармағын таңдаңыз және **OK** батырмасын басыңыз.
 - f. Алдыңғы мәзірге оралу үшін **солға** тілшесі бар батырманы басыңыз.
 - g. **Қағаз өлшемі** тармағын таңдаңыз және **OK** батырмасын басыңыз.
 - h. **Жоғары** және **төмен** тілшелі батырмалардың көмегімен баптауды таңдаңыз **OK** батырмасын басыңыз.
 - i. Алдыңғы мәзірге оралу үшін **солға** тілшесі бар батырманы басыңыз.
 - j. **Қағаз типі** тармағын таңдаңыз және **OK** батырмасын басыңыз.
 - k. **Жоғары** және **төмен** тілшелі батырмалардың көмегімен баптауды таңдаңыз **OK** батырмасын басыңыз.

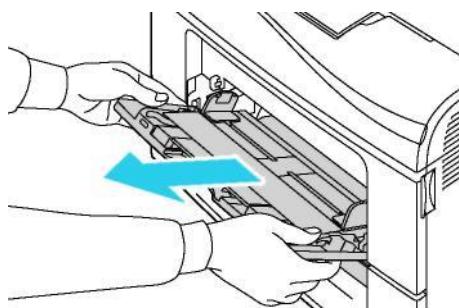
Тұрып қалған қағазды науа 1 аймағында алып шығу

Басқару панелінде бейнеленетін қатені жою үшін беріліс жолынан барлық қағазды алып тастау керек.

1. Қағазды айналма науасынан алып шығыңыз.

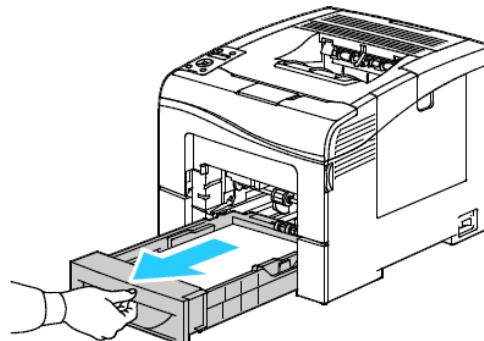


2. Айналма науаны екі жағынан ұстаңыз және оны қисайтпай басып шығарғыштан алып

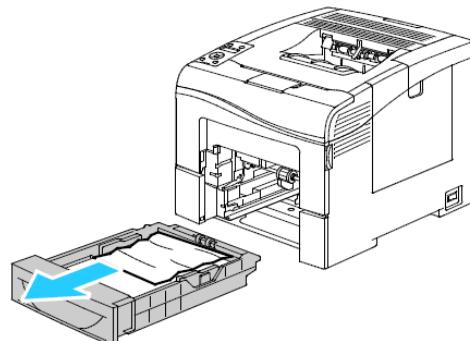


Ақау. іздеу және табу

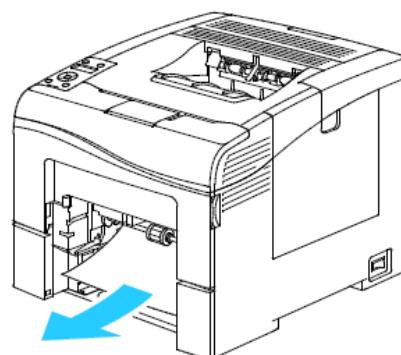
3. Науа 1-ді тірелгенше жылжытыңыз.



4. Науаны шешу үшін оның алдыңғы бөлігін сәл көтеріңіз және басып шығарғыштан алыңыз.

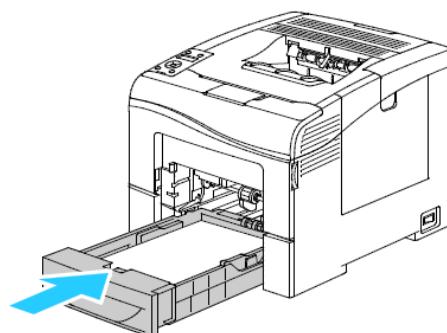


5. Тұрып қалған қағазды алып тастаңыз.



6. Науаның артқы бөлігінде қағазды көтеру пластинасына бекітілгенге дейін ба-
сыңыз.

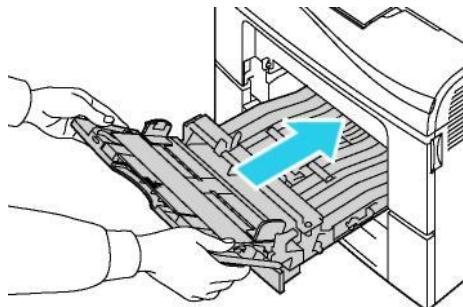
7. Науа 1-ді басып шығарғышқа салыңыз және оны ішке қаратай тірелгенше
итеріңіз.



Ескертулер:

- Егер науа соңына дейін салынбаса, науаның артқы бөлігіндегі қағазды көтеру пластинасының төменгі күйде тұрғанына көз жеткізіңіз.
- Егер науа Legal форматтағы қағаз үшін жайлыша, ол басып шығарғыштан шығып тұрады.

8. Айналма науаны басып шығарғышқа салыңыз.



9. Науаны тірелгенше итеріңіз.

10. Егер басқару панелінде сұрау пайда болса, экранда қағаз өлшемі мен типін растаңыз.

a. Басып шығарғыштың басқару панелінде **Мәзір** батырмасын басыңыз.

Ескерту: Мәзір тармақтары арасында өту үшін **Жоғары** және **Төмен** тілшелі батырмаларды пайдаланыңыз.

b. **Науа параметрлері** тармағын таңдаңыз және **OK** батырмасын басыңыз.

c. Қағаз үшін науаны таңдаңыз және **OK** батырмасын басыңыз.

d. **Қағаз өлшемі** тармағын таңдаңыз және **OK** батырмасын басыңыз.

e. **Жоғары** және **Төмен** тілшелі батырмалардың көмегімен баптауды таңдаңыз және **OK** батырмасын басыңыз.

f. **Алдыңғы мәзірге оралу үшін солға тілшесі бар батырманы басыңыз.**

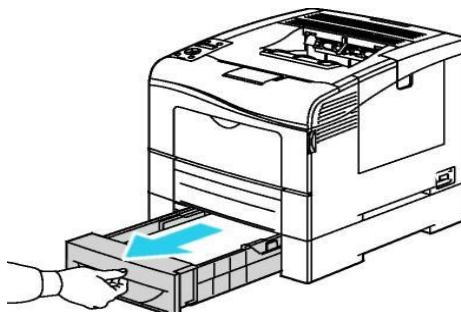
g. **Қағаз типі** тармағын таңдаңыз және **OK** батырмасын басыңыз.

h. **Жоғары** және **Төмен** тілшелі батырмалардың көмегімен баптауды таңдаңыз **OK** батырмасын басыңыз.

Тұрып қалған қағазды науа 2 аймағында алып шығу

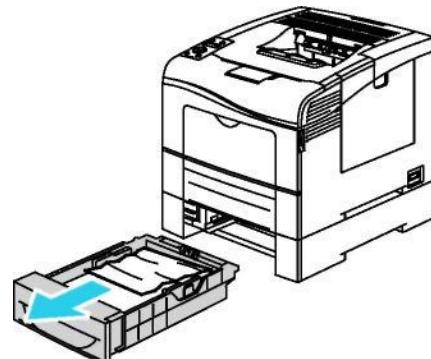
Басқару панелінде бейнеленетін қатені жою үшін беріліс жолынан барлық қағазды алып тастау керек.

1. Науа 2-ні шегіне жеткенше жылжытыңыз.

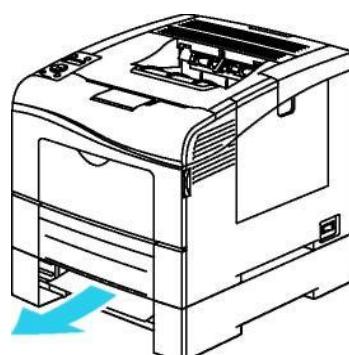


Ақау. іздеу және табу

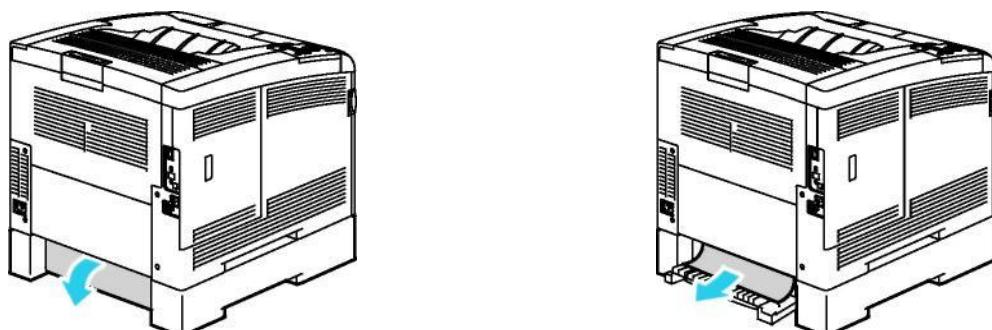
- Науаны шешу үшін оның алдыңғы бөлігін сәл көтеріңіз және басып шығарғыштан алыңыз.



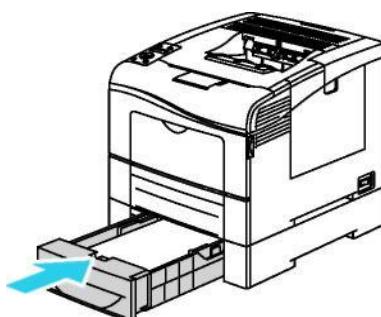
- Басып шығарғыштың алдыңғы бөлігінде тұрып қалған қағазды алып шығыңыз.



- Басып шығарғыштың артқы бөлгіндегі науа 2 есікшесін ашыңыз және тұрып қалған қағазды алып тастаңыз.



- Науаны басып шығарғышқа қайта салыңыз.



6. Науаны тірелгенше итерініз.

Ескертулер:

- Егер науа соңына дейін салынбаса, науаның артқы бөлігіндегі қағазды көтеру пластинасының төменгі күйде тұрғанына көз жеткізіңіз.
- Егер науа Legal форматтағы қағаз үшін жайлыша, ол басып шығарғыштан шығып тұрады.

7. Егер басқару панелінде сұрау пайда болса, экранда қағаз өлшемі мен типін растаңыз.

- a. Басып шығарғыштың басқару панелінде **Мәзір** батырмасын басыңыз.

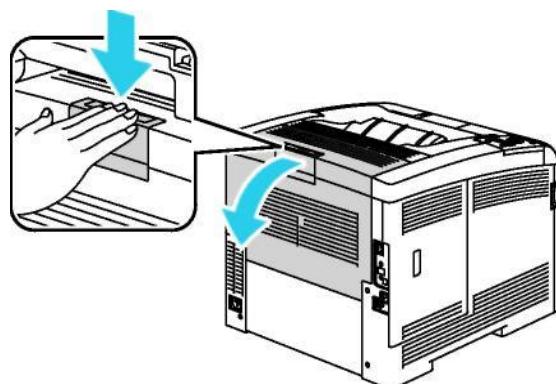
Ескерту: Мәзір тармақтары арасында өту үшін **жоғары** және **төмен** тілшелі батырмаларды пайдаланыңыз.

- b. **Науа параметрлері** тармағын таңдаңыз және **OK** батырмасын басыңыз.
- c. Қағаз үшін науаны таңдаңыз және **OK** батырмасын басыңыз.
- d. **Қағаз өлшемі** тармағын таңдаңыз және **OK** батырмасын басыңыз.
- e. **Жоғары** және **төмен** тілшелі батырмалардың көмегімен баптауды таңдаңыз **OK** батырмасын басыңыз.
- f. Алдыңғы мәзірге оралу үшін **солға** тілшесі бар батырманы басыңыз.
- g. **Қағаз типі** тармағын таңдаңыз және **OK** батырмасын басыңыз.
- h. **Жоғары** және **төмен** тілшелі батырмалардың көмегімен баптауды таңдаңыз **OK** батырмасын басыңыз.

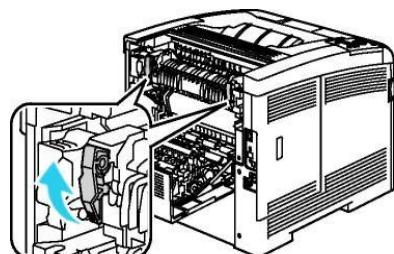
Тұрып қалған қағазды фьюзер аймағында алып шығу

Басқару панелінде бейнеленетін қатені жою үшін беріліс жолынан барлық қағазды алып тастау керек.

1. Ұысырмаға баса отырып, артқы есікшені ашыңыз.

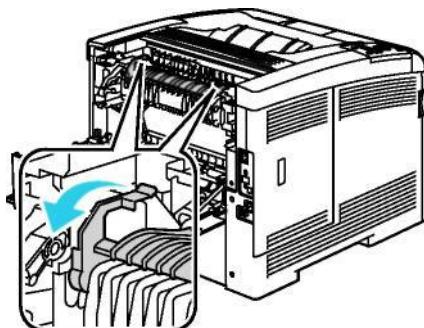


2. Бекіткіштерді суретте көрсетілгендей көтерініз.

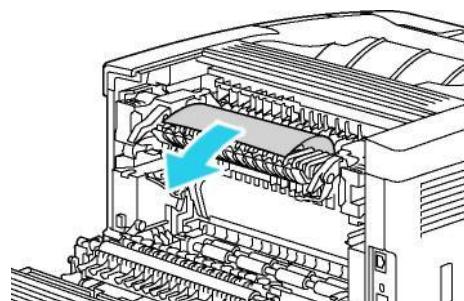


Ақау. іздеу және табу

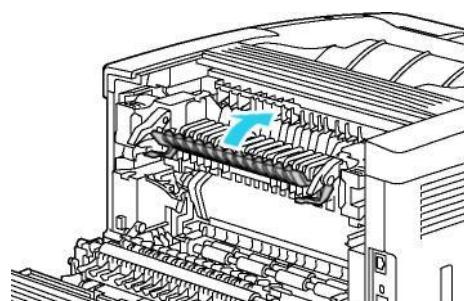
3. Ұстаяштардан ұстап жоғарғы қағаз бағыттауышын фьюзерден жоғары көтеріңіз.



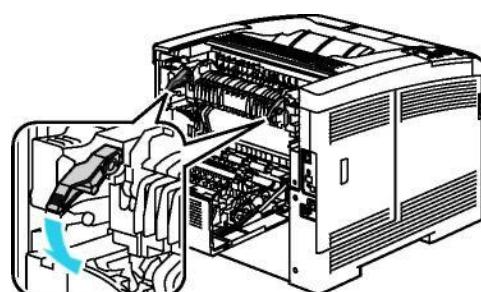
4. Басып шығарғыштың артқы жағындағы түрып қалған қағазды алып шығыңыз.



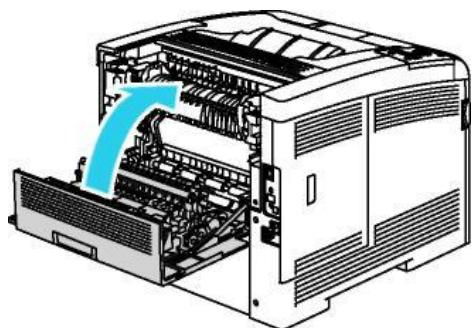
5. Фьюзerde қағаз бағыттауышының қақпағын жабыңыз.



6. Бекіткіштерді бастапқы қалыпқа келетіндегі жіберіңіз.



7. Артқы есікшені жабыңыз.



Қағаз тұрып қалуларын жою

Бұл бөлімде келесі сұрақтар қарастырылады.

- [Бірнеше парақты бір уақытта беру](#) 150
- [Қағазды дұрыс емес беру](#) 150
- [Жапсырмалар мен хатқалталардың тұрып қалуы](#) 151
- [Қағаздың тұрып қалуы туралы хабарлама кетпейді](#) 151
- [Автоматты екі жақты басып шығару кезіндегі тұрып қалу](#) 151

Бірнеше парақты бір уақытта беру

Мүмкін себептер	Шешімдер
Науаға тым көп қағаз жүктелді.	Қағаз бөлігін алып тастаңыз. Қағазды науаның толу сзығынан жоғары жүктеменіз.
Қағаз жиектері тегістелмеген.	Қағазды алып шығып парақтар жиектерін тегістеніз және қағазды науаға қайтадан жүктеніз.
Қағаз жоғары ылғалдылық өсерінен ылғалданды.	Қағазды алып шығыңыз және оны жаңа құрғақ қағаз бұмасымен аудыстырыңыз.
Статикалық электр заряды үлкен мөлшерде жиналды.	Қағазды жаңа бұмасын байқап көріңіз.
Қолдаулы емес қағазды пайдалану	Xerox® ұсынған ғана қағазды пайдаланыңыз. Ежей-тегжеліктерді 84-і беттегі Қағаздың қолдаулы типтері бөлімінде қараңыз.
Жабынды қағаз үшін ылғалдылық тым жоғары.	Қағазды құрылғыға парақтап беріңіз.

Қағазды дұрыс емес беру

Мүмкін себептер	Шешімдер
Қағаз науада дұрыс емес орналасқан.	<ul style="list-style-type: none">• Дұрыс емес берілген қағазды алып шығыңыз және оны науада дұрыс орналастырыңыз.• Наудағы бағыттауыштарды олар қағаз өлшеміне сәйкес келетіндей етіп орнатыңыз.
Науаға тым көп қағаз жүктелді.	Қағаз бөлігін алып тастаңыз. Қағазды науаның толу сзығынан жоғары жүктеменіз.
Наудағы бағыттауыштар қағаз өлшемі бойынша реттелмеген.	Наудағы бағыттауыштарды олар қағаз өлшеміне сәйкес келетіндей етіп орнатыңыз.
Наудағы қағаз жыртық немесе мыжылған.	Қағазды алып шығыңыз, тегістеніз және науаға қайтадан жүктеніз. Егер қағаз бұрынғыша дұрыс емес берілсе, оны пайдаланбаңыз.
Қағаз жоғары ылғалдылық өсерінен ылғалданды.	Ылғалданған қағазды алып шығыңыз және оны жаңа құрғақ қағаз бұмасымен аудыстырыңыз.

Жапсырмалар мен хатқалталардың тұрып қалуы

Қағаз форматы, қалындығы немесе типі сәйкес емес.	Xerox® ұсынған қағазды пайдаланыңыз. Егжей-тегжеліктерді 84-і беттегі Қағаздың қолдаулы типтері бөлімінде қараңыз
---	---

Мүмкін себептер	Шешімдер
Жапсырмалары бар параптар науда дұрыс емес жағымен жоғары қаратылған.	<ul style="list-style-type: none"> Жапсырмалары бар параптарды өндірушінің нұсқауларына сәйкес жүктеніз. Жапсырмаларды айналма науғаға ғана, беттік жағын жоғары қаратып, параптың жоғарғы шетімен басып шығарғышқа жүктеу керек.
Хатқалталарды дұрыс емес жүктеу.	<ul style="list-style-type: none"> № 10, DL және Monarch хатқалталары науаларға басып шығаруға арналған жағын жоғары қаратып, жабық клапандармен, клапаны бар жақпен төмен және онға қарай салынады. Хатқалталар қысқа жиегімен басып шығарғышқа салынады. C5 хатқалталары баспа жағын жоғары қаратып, басып шығарғышқа бұрылған ашық клапанмен салынады.
№ 10, DL және Monarch хатқалталары мыжылады.	<p>№ 10, DL және Monarch хатқалталары мыжылмас үшін оларды баспа жағын жоғары қаратып және басып шығарғышқа бұрылған ашық клапанмен салу керек.</p> <p>Ескерту: Хатқалталарды ұзын жиекпен алдыға қарай жүктегендеге басып шығарғыш драйверінде көлденен ғана бағдарды көрсетіңіз.</p>

Қағаздың тұрып қалуы туралы хабарлама кетпейді

Мүмкін себептер	Шешімдер
Тұрып қалған қағаздың бөлігі басып шығарғышта қалды.	Қағаздың өту жолын тағы тексеріңіз және барлық тұрып қалған қағаздың алып тасталғанына көз жеткізіңіз.
Басып шығарғыш есікшелерінің біреуі ашық.	Басып шығарғыш есікшелерін тексеріңіз. Ашық есікшелерді жабыңыз.

Ескерту: Беру жолындағы қағаз үзінділерінің бар-жоғын тексеріңіз және оларды алып тастаңыз.

Автоматты екі жақты басып шығару кезіндегі тұрып қалу

Мүмкін себептер	Шешімдер
Қағаз форматы, қалындығы немесе типі сәйкес емес.	Форматы, қалындығы немесе типі дұрыс қағазды пайдаланыңыз. 87-і беттегі Автоматты екі жақты басып шығару үшін қағаздың қолдаулы форматтары бөлімінде қараңыз.
Қағаз дұрыс емес науғаға жүктелген.	Қағазды тиісті науғаға жүктеу керек. Қосымша мәліметтерді 84-і беттегі Қағаздың қолдаулы типтері бөлімінде қараңыз.
Науғаға әртүрлі типті қағаз жүктелген.	Науғаға тек бір типті және форматты қағазды ғана жүктеңіз.

Басып шығару сапасына байланысты қындықтар

Бұл бөлімде келесі сұрақтар қарасытырылады.

- [Басып шығару сапасын бақылау](#) 152
- [Басып шығару сапасына байланысты қындықтарды шешу](#) 153

Басып шығарғыш үнемі жоғары сапамен басып шығаруға арналған. Басып шығару сапасы қындықтары болғанда оларды анықтау және жою үшін бұл бөлімде келтірілген мәліметтерді пайдаланыңыз. Қосымша мәліметтерді алу үшін www.xerox.com/office/6600support торабына кіріп шығыңыз.



НАЗАР АУДАРЫҢЫЗ! Xerox® кепілдігі, қызмет көрсету туралы келісім және Xerox® Total Satisfaction Guarantee (Сапаның жалпы кепілдігі) қолдаулы емес қағазды немесе арнайы материалдарды пайдаланудан болған зақымдалуларға тараlmайды. Xerox® Total Satisfaction Guarantee (Сапаның жалпы кепілдігі) АҚШ-та және Канадада әрекет етеді. Басқа өнірлерде басқа кепілдік шарттары әрекет етуі мүмкін. Қосымша мәліметтерді алу үшін жергілікті өкілдікпен хабарласыңыз.

Ескертулер:

- Басып шығарудың тұрақты сапасын қамтамасыз ету үшін тонер-картридждер және бейненің қалыптасу блоктары белгілі қызмет ету мерзімінің бітуінен кейін жұмысын тоқтатады.
- Композитті қара түсті пайдаланумен бірге басып шығарылатын жарты реңкті бейнелер түсті баспалар есептегішімен есептеледі, себебі түсті басып шығару материалдары шығындалады. Басып шығарғыштардың көшілілігінде композитті қара түс үнсіздік бойынша пайдаланылады.

Басып шығару сапасын бақылау

Дайын көшірмелердің сапасына әртүрлі факторлар әсер етуі мүмкін. Тұрақты және оңтайлы басып шығару сапасын қамтамасыз ету үшін берілген басып шығарғышқа арналған қағазды пайдалану, сондай-ақ басып шығару сапасы режимін және тұс параметрлерін дұрыс баптау керек. Оңтайлы басып шығару сапасын қамтамасыз ету үшін бұл бөлімде келтірілген нұсқауларға еріңіз.

Баспалар сапасы температура мен ылғалдылыққа тәуелді. Кепілдендірілген оңтайлы басып шығару сапасы үшін жағдайлар: температура 15–28°C (59–82°F), салыстырмалы ылғалдылық 20–70%.

Қағаз және материалдар

Басып шығарғыш қағаздың және басқа материалдардың әртүрлі типтерін пайдалануды қолдайды. Басып шығарудың ең жақсы сапасына жету үшін және қағаздың тұрып қалуын болдырмау үшін берілген бөлімде келтірілген нұсқауларға еріңіз.

- Xerox® ұсынған ғана қағазды пайдаланыңыз. Қосымша мәліметтерді 84-і беттегі [Қағаздың қолдаулы типтері бөлімінде](#) қараңыз.
- Құрғақ, зақымдалмаған қағазды ғана пайдаланыңыз.



НАЗАР АУДАРЫҢЫЗ! Қағаздың және басқа материалдардың кейбір типтерін пайдалану басып шығару сапасының төмендеуіне, жиі тұрып қалуларға басып шығарғыштың бұзылуына да алып келуі мүмкін. Пайдалануға тыйым салынады:

- Қалың немесе кеуекті қағаз
- Ағынды басып шығарғыштарға арналған қағаз
- Лазерлік басып шығарғыштарға арналмаған жылтыр немесе жабынды қағаз
- Фотокөшіру үшін пайдаланылған қағаз
- Мыжылған немесе бұктелген қағаз
- Ойық немесе перфорациясы бар қағаз
- Тігілген қағаз
- Терезелері, метал қысқыштары, бүйір жапсарлары және жапсырмалы жерлері, жабық қорғаныс жолақтары бар хатқалталар
- Жұмсақ салындысы бар хатқалталар
- Пластик материалдар
- Басып шығарғыш драйверінде таңдалған қағаз типінің басып шығару орындалып жатқан қағаз типіне сәйкес келетініне көз жеткізіңіз.
- Егер бір форматтағы қағаз бірнеше науаға жүктелсе, басып шығарғыш драйверінде берілген науа таңдалғанына көз жеткізіңіз.
- Басып шығарудың оңтайлы сапасы үшін қағаздың және материалдардың тиісті сақталаудың қамтамасыз ету қажет. Қосымша мәліметтерді 85-і беттегі Қағазды сақтау бойынша нұсқаулық бөлімінде қараңыз.

Басып шығару сапасына байланысты қыындықтарды шешу

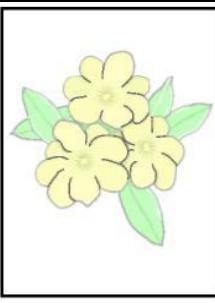
Тәмен басып шығару сапасымен байланысты қыындықтарды жою үшін келесі кестеден кемшіліктің ең үқсас белгісін таңдаңыз және оны жою үшін тиісті шешімді пайдаланыңыз. Басып шығару сапасымен байланысты қыындықты дәлірек анықтау үшін сондай-ақ демонстрациялық бетті басып шығаруға болады. Егжей-тегжеліктерді 24-і беттегі [Ақпараттық беттер бөлімінде](#) қараңыз.

Егер тиісті әрекеттерді орындаудан кейін басып шығару сапасы жақсармаса, Xerox өкілдігіне жүгініңіз.

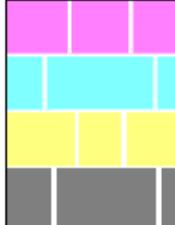
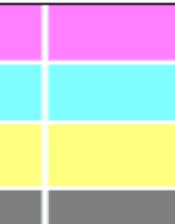
Ескертулур:

- Басып шығарудың жоғары сапасын қамтамасыз ету үшін басып шығарғыштар көптеген үлгілерінде тонер-картридждер белгілі қызмет ету мерзімінің бітуінен кейін жұмысын тоқтатады.
- Композитті қара түсті пайдаланумен бірге басып шығарылатын жарты реңкті бейнелер түсті баспалар есептегішімен есептеледі, себебі түсті басып шығару материалдары шығындалады. Басып шығарғыштардың көпшілігінде композитті қара түс үнсіздік бойынша пайдаланылады.

Белгі	Мүмкін себептер	Шешімдер
Әртүрлі түстердің көмекіленуімен қунғырт баспалар.	Көлденең өндірушінің тонер-картридждері орнатылған.	Тонер-картридждердің талаптарға сәйкес екеніне көз жеткізіңіз және қажет болған жағдайда оларды ауыстырыңыз.
	Қағаз ұсынылатын параметрлерге сәйкес келмейді.	Ұсынбалы типтегі және форматтағы қағазben ауыстырыңыз және басқару панеліндегі және басып шығарғыш драйверіндегі баптаулар дұрыстығына көз жеткізіңіз. Егжей-тегжеліктерді 84-і беттегі Қағаздың қолдаулы типтері бөлімінде қараңыз.

Белгі	Мүмкін себептер	Шешімдер
	Қағаз қалыңдығы таңдалған қағаз типінен ерекшеленеді.	<ul style="list-style-type: none"> Науға дұрыс қағаздың қойылғанына көз жеткізіңіз. Басқару панелінен және басып шығарғыш драйвері баптауларында қалыңырақ қағазды таңдаңыз. Қалыңдығы азырақ қағазды пайдаланыңыз.
	Тасымалдау шығыршығындағы ауытқу кернеуі берілген типтегі қағаз үшін дұрыс емес реттелген.	Наудағы қағаздың басқару панелінде және басып шығарғыш драйвері баптауларында көрсетілген қағаз типіне сәйкес келетініне көз жеткізіңіз.
	Қосымшадағы немесе басып шығарғыш драйверіндегі баптаулардың дұрыстығын тексеріңіз.	«Ақпараттық беттер» мәзірінен демонстрациялық бетті басып шығарыңыз. Егер демонстрациялық бет дұрыс көрінсе, бұл басып шығарғыш дұрыс басып шығаратынын білдіреді. Басып шығару сапасымен байланысты қылыңдық себебі қосымша немесе басып шығарғыш драйверіндегі дұрыс емес баптаулар болуы мүмкін.
	Қағаз ылғалды.	Қағазды ауыстырыңыз
	Жоғары кернеулі қуат көзі блогы бұзылған.	Xerox® техникалық қолдау торабына келесі мекен-жай арқылы кіріп шығыңыз: www.xerox.com/office/6600support .
Бір ғана түс бұлдыр.	Тонер-картридж бос немесе зақымдалған. 	Берілген тонер- картридждің күйін тексеріңіз және оны қажет болған жағдайда ауыстырыңыз.
Кездейсоқ орналасқан қара нұктелер мен ақ аумақтар (қалып қалған жерлер).	Қағаз ұсынылған параметрлерге сәйкес келмейді.	Ұсынбалы типтегі және форматтағы қағазбен ауыстырыңыз және басқару панеліндегі және басып шығарғыш драйверіндегі баптаулар дұрыстығына көз жеткізіңіз. Егжей-тегжеліктерді 84-і беттегі Қағаздың қолдаулы типтері бөлімінде қарандыз.

Белгі	Мүмкін себептер	Шешімдер
	Шығыршықтардың кірлеуі.	Беру шығыршықтарын тазарту үшін оларды таза ылғалды матамен сұртіңіз. Ескерту: Тасымалдау шығыршығына және тасымалдау белбеуінің ашық бөлігіне тименңіз.
	Көлденең өндірушінің тонер-картридждері орнатылған.	Тонер- картридждердің талаптарға сәйкес екеніне көз жеткізіңіз және қажет болған жағдайда оларды ауыстырыңыз. 128-і беттегі Шығын материалдары белімін қараңыз
<ul style="list-style-type: none"> Тік қара немесе түсті ренктер немесе түрлі түсті сзықтар Смазывания только одного цвета. 	Көлденең өндірушінің тонер-картридждері орнатылған.	Тонер- картридждердің талаптарға сәйкес екеніне көз жеткізіңіз және қажет болған жағдайда оларды ауыстырыңыз. 128-і беттегі Шығын материалдары белімін қараңыз.
	Басып шығарғыштағы қоқыс тонер бөлшектеріне олар балқығанша жабысады.	Артқы қақпақ артындағы беру жолынан қоқысты және қағаз үзінділерін алып тастаңыз.
	Берілген түсті тонер-картридж ақаулығы.	Тонер-картриджді ақаулықтың бар-жоғына тексеріңіз, қажет болған жағдайда ауыстырыңыз. Көмек алу үшін Xerox® техникалық қолдау торабына келесі мекен-жай бойынша жүргініңіз: www.xerox.com/office/6600support .
<p>Баспалар шеттерінде түстің сәйкесіздігі. Ішінара бос орындар, мыжылған қағаз немесе лас басып шығару.</p>	Түстердің дұрыс емес қысымы.	Түстер қысымын реттеңіз. Егжей-тегжеліктерді 126-ы беттегі Түсті тіркеу белімінде қараңыз.
	Қағаз ылғалды.	Қағазды ауыстырыңыз.
	Қағаз ұсынылатын параметрлерге сәйкес келмейді.	Ұсынбалы түрдегі және форматтағы қағазбен ауыстырыңыз. Егжей-тегжеліктерді 84-і беттегі Қағаздың қолдаулы типтері белімінде қараңыз.
	Басып шығарғыштың тозуы немесе ақаулығы.	Көмек алу үшін Xerox® техникалық қолдау торабына келесі мекен-жай бойынша жүргініңіз: www.xerox.com/office/6600support .
	Көлденең өндірушінің тонер-картридждері орнатылған.	Тонер- картридждердің талаптарға сәйкес екеніне көз жеткізіңіз және қажет болған жағдайда оларды ауыстырыңыз. 128-і беттегі Шығын материалдары белімін қараңыз.
	Қағаздың жолда өтуінің бөгеті.	<ul style="list-style-type: none"> Беру жолынан қағазды және қоқысты алып тастаңыз. Науалардың тірелгенше салынғанына жабылғанына және бекітілгеніне көз жеткізіңіз. Артқы қақпақтың

Белгі	Мүмкін себептер	Шешімдер
	Басып шығарғыш ішіндегі ылғалдың конденсациясы бейненің ішінара бос орындарына және қағаздың мыжылуына алып келеді.	Конденсаттан құтылу үшін басып шығарғышты қосыңыз және оны қосулы түрінде кем дегендे бір сағатқа қалдырыңыз. Көмек алу үшін Xerox® техникалық қолдау торабына келесі мекен-жай бойынша жүгініңіз: www.xerox.com/office/6600support .
Тік бос орындар. 	Линзалардың ластануы.	Басып шығарғышта линзаларды тазартыңыз. 117-і беттегі Лазер линзаларын тазарту бөлімін қараңыз.
	Басып шығарғыштың тозуы немесе ақаулығы.	Көмек алу үшін Xerox® техникалық қолдау торабына келесі мекен-жай бойынша жүгініңіз: www.xerox.com/office/6600support .
	Көлденең өндірушінің тонер- картридждері орнатылған.	Тонер- картридждердің талаптарға сәйкес екеніне көз жеткізіңіз және қажет болған жағдайда оларды ауыстырыңыз.
Түстердің біреуінде ғана ақ сыйықтар немесе жолақтар. 	Тиісті тұс линзасының ластануы.	Берілген тұс линзасын тазартыңыз.
Барлық түстердегі ақ сыйықтар. 	Тасымалдау белбеуінің тәменгі жағына қағаздың немесе қоқыстың жабысуы.	Басып шығарғыштан қағазды және қоқысты алып тастаңыз. Көмек алу үшін Xerox® техникалық қолдау торабына келесі мекен-жай бойынша жүгініңіз:

Белгі	Мүмкін себептер	Шешімдер
Басып шығару қисайған.	Науаларда қағаз шектеуіштері дұрыс емес орнатылған.	Қағаз шектеуіштерін қайта орнатыңыз. Егжей-тегжеліктерді 88-і беттегі қағазды жүктеу бөлімінде қараңыз.
Түстер көмескі немесе объекттер айналасында ақ аймақ бар.	Түсті тіркеуді дұрыс емес реттеу.	Түсті автоматты тіркеудің түзетілуін орындаңыз. Егжей-тегжеліктерді 126-ы беттегі Түсті тіркеу бөлімінде қараңыз.
Бейнеде дақтар немесе нұктелер бар.	Қағаз тым жұқа немесе қалың.	Басқару панелінен, қосымшада және басып шығарғыш драйвері баптауларында басқа типті қағазды таңдаңыз.
	Қағаз ылғалды.	Қағазды ауыстырыңыз.
	Тым жоғары ылғалдылық.	Жайда ылғалдылықты төмендету бойынша шараларды қолданыңыз немесе басып шығарғышты басқа жерде орнатыңыз.
Баспаларда дақтар немесе тең интервалды сзықтар бар.	Қағазда басып шығарғыш модульдерінен іздер қала-	<p>Себепті анықтау үшін кемшіліктер арасындағы қашықтықты өлшеңіз.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 75,3 мм (3 дюйм) – бейненің қалыптасу блогы • 28,3 мм (1,1 дюйм) - бейненің қалыптасу блогы • 31,1 мм (1,2 дюйм) - бейненің қалыптасу блогы • 32,3 мм (1,3 дюйм) - бейненің қалыптасу блогы • 25,1 мм (1 дюйм) – тасымалда белбеуі • 56,5 мм (2,2 дюйм) - тасымалда шығыршығы • 82,3 мм (3,2 дюйм) – фьюзер. Егер кемшілік көрсетілген интервалдардың біреуі арқылы пайда болса, тиісті модульді ауыттырыңыз.

Анықтама алу

Бұл бөлімде келесі сұрақтар қарасытырылады.

- Басқару панеліндегі хабарламалар 158
- Ақаулықтарды жоюдың кіркірме құралдарын пайдалану 159
- Online Support Assistant (Колдаудың онлайн көмекшісі) 159
- Ақпараттық беттер 160
- Қосымша мәліметтер 160

Басып шығару кезінде пайда бола алатын ақаулықтарды жою үшін басып шығарғыш үшін утилиталар мен ресурстар қатары қарастырылған.

Басқару панеліндегі хабарламалар

Басып шығарғыш басқару панелі ақаулықтарды жою бойынша әртүрлі мәліметтерге және анықтамаға қол жеткізуге мүмкіндік береді. Егер ақаулық немесе ескерту жағдайы пайда болса басқару панелінде тиісті хабарлама бейнеленеді. Күй туралы хабарламалардың және ескертулердің көпшілігі үшін басқару панелінде қосымша мәліметтер қарастырылған.

Басқару панелінде ескертулерді қарau

Егер ескерту жағдайы пайда болса, басқару панелінде тиісті хабарлама бейнеленеді. Ескертуші хабарламалар шығын материалдардың аз қалдығы және ашық есікшелер сияқты пайдаланушының араласуын талап ететін басып шығарғыш күйлері туралы хабарландырады. Бірнеше ескерту жағдайлары пайда болған кезде басқару панелінде бір ғана хабарлама бейнеленеді.

Басқару панеліндегі анықтама

Басып шығару тоқтатылатын қате немесе ақаулық пайда болған кезде (мысалы қағаз тұрып қалады) экранға тиісті хабарлама шығарылады.

Басқару панелінде ағындағы ақаулықтарды қарau

Егер ақаулық пайда болса, басқару панелінде тиісті хабарлама бейнеленеді. Ақаулықтар туралы хабарламалар басып шығаруға бөгет жасайтын немесе оның сапасын нашарлататын басып шығарғыш күйлері туралы хабардарландырады. Бірнеше ақаулықтар пайда болған кезде басқару панелінде бір ғана хабарлама бейнеленеді.

Басқару панелінде жұмыс мәртебесін қарau

Басқару панелінен қорғалған және сақталған жұмыстарды қарau:

1. «Walk-Up атқарымдары» мәзіріне қол жеткізу үшін **солға** тілшесі бар батырманы басыңыз.
2. Келесі нұсқалар қарастырылған:

- Қорғалған жұмыстарды қарау үшін **Қорғ. тапсыр.** тармағын таңдаңыз және **OK** батырмасын басыңыз.
- Сақталған жұмыстар тізімін қарау үшін **Сақтал. тапсыр.** тармағын таңдаңыз және **OK** батырмасын басыңыз.

Соңғы 20 өндөлген басып шығару жұмыстардың егжей-тегжейлі тізімін басып шығару:

1. Басып шығарғыштың басқару панелінде **Мәзір** батырмасын басыңыз.
2. **Ақпараттық беттер** тармағын таңдаңыз және **OK** батырмасын басыңыз.
3. **Тапсырма журналы** тармағын таңдаңыз және **OK** батырмасын басыңыз.

Ақаулықтарды жоюдың кіріктірме құралдарын пайдалану

Басып шығарғышта басып шығару үшін есептер жинағы қарастырылған. Кейбір қындықтарды жою үшін сізге олардың екеуі көмектесе алады – демонстрациялық бет және қателер журналы есебі. Демонстрациялық бетте басып шығару сапасын тексеру үшін бейне барлық түстерді пайдаланып басып шығарылады. Қателер журналы есебінде басып шығарғыштың соңғы қателері туралы мәліметтер бар.

Есептерді басып шығару

1. Басып шығарғыштың басқару панелінде **Мәзір** батырмасын басыңыз.
2. **Ақпараттық беттер** тармағын таңдаңыз және **OK** батырмасын басыңыз.
3. **Жоғары** және **тәмен** тілшелі батырманың көмегімен есепті таңдаңыз және **OK** батырмасын басыңыз.

Есептерді басып шығару үшін көз науасын көрсету

1. Басып шығарғыштың басқару панелінде **Мәзір** батырмасын басыңыз.
2. **Науа параметрлері** тармағын таңдаңыз және **OK** батырмасын басыңыз.
3. Басып шығару жұмысы үшін науаларды таңдау реттілігін анықтау үшін **Науалар басымдығы** тармағын таңдаңыз және **OK** батырмасын басыңыз.
4. **Жоғары** және **тәмен** тілшелі батырманың көмегімен бірінші басымдықты таңдаңыз және **OK** батырмасын басыңыз. Екінші басымдықты баптау бейнеленеді.
5. Екінші басымдықты раставу үшін **OK** батырмасын басыңыз.

Online Support Assistant (Қолдаудың онлайн көмекшісі)

Online Support Assistant (Қолдаудың онлайн көмекшісі) – бұл басып шығарғыш ақаулықтарын жою бойынша нұсқаулар мен кеңестерді өзіне кіріктіретін білімдер базасы. Онда басып шығару сапасымен, бағдарламалық қамтаманы орнатумен байланысты қындықтар шешімдері және т.б. бар.

Online Support Assistant (Қолдаудың онлайн көмекшісі) қол жетімділігі www.xerox.com/office/6600support мекен-жайы бойынша жүзеге асырылады.

Ақпараттық беттер

Басып шығарғышта басып шығаруға арналған ақпараттық беттер қарастырылған.
Оларда конфигурация және қаріппер туралы ақпарат, демонстрациялық беттер және т.б. бар.

Қосымша мәліметтер

Басып шығарғыш туралы қосымша мәліметтерді келесі ақпарат көздерінен алуға болады:

Ресурс	Орналасуы
Орнату бойынша нұсқау	Басып шығарғыш жиынтықтамасына кіреді.
Пайдаланушыға арналған қысқаша нұсқау	Басып шығарғыш жиынтықтамасына кіреді.
Бейне нұсқаулар	www.xerox.com/office/6600docs
Recommended Media List (Ұсынылатын материалдар тізімі)	АҚШ: www.xerox.com/paper Еуропа: www.xerox.com/office/6600support
Басып шығарғыш үшін техникалық қолдау, соның ішінде ғаламтор арқылы, Online Support Assistant (қолдаудың онлайн көмекшісі) және жүктеу драйверлері.	www.xerox.com/office/6600support
Ақпараттық беттер	Басқару панелі мәзірінен басып шығарылады.
Басып шығарғыш үшін шығын материалдарына тапсырыс беру	www.xerox.com/office/6600supplies
Интерактивті нұсқауларды, басып шығару үліглерін, пайдалы кеңестерді және жеке талаптарға жауап беретін арнайы атқарымдарды қосқанда, ақпараттық және бағдарламалық	www.xerox.com/office/businessresourcecenter
Жергілікті сауда және қолдау орталықтары	www.xerox.com/office/worldcontacts
Басып шығарғышты тіркеу	www.xerox.com/office/register
Ғаламтор-дүкен Xerox® Direct	www.direct.xerox.com/

Техникалық сипаттамалар

Берілген қосымша өзіне қосады:

- Басып ышғарғыш конфигурациясы және опциялары 162
- Габариттік өлшемдер және салмақ 163
- Қоршаған ортаға қойылатын талаптар 165
- Электр қуат көзі 166
- Пайдаланушылық сипаттамалар 167
- Контроллер сипаттамалары 168

Басып шығарғыш конфигурациясы және опциялары

Қол жетімді конфигурациялар

Phaser 6600 түсті басып шығарғышы екі конфигурацияда шығарылады:

- Phaser 6600N басып шығарғышы — USB-қосылымы және желілік интерфейсі бар желілік басып шығарғыш.
- Phaser 6600DN басып шығарғышы — автоматты екі жақты басып шығаруы, USB-қосылымы және желілік интерфейсі бар желілік басып шығарғыш.

Стандартты атқарымдар

Сипаттамалар Phaser 6600 түсті басып шығарғышы

Параметр	Phaser 6600 түсті басып шығарғышы
Басып шығару жылдамдығы	<ul style="list-style-type: none">• «Стандартты» және «Жоғартылған сапа» режимдерінде —36 бет/мин дейін• «Фото» режимінде — 17 бет /мин дейін
Екі жақты басып шығару жылдамдығы	<ul style="list-style-type: none">• «Стандартты» режимінде — минута 24 бейнеге дейін• «Жоғартылған сапа» режимінде — минута 24 бейнеге дейін
Басып шығару ажыратымдылығы	нұктеге 600 x 600 x 4 дюймге дейін (1200 x 1200 жоғары сапа режимінде)
Науалар сыйымдылығы	<ul style="list-style-type: none">• 100 парақ• 550 парақ• 550 парақ
Науалар сыйымдылығы	<ul style="list-style-type: none">• Айналма науа• Hayat 1• 550 парақтық қосымша бергіш
Баспаның макс. өлшемі	Legal (216 x 356 мм , 8 ,5 x 14 дюйм)
2-жақты басып шығару	Кез келген науадан 163 г/м ² дейін (Phaser 6600DN үлгісі үшін)
Басқару панелі	Навигация батырмалары бар мәзір және екі жақты дисплей
Қосылымдар	<ul style="list-style-type: none">• Өмбебап бірізді шина (USB 2.0)• Ethernet 10/100 Base-T• Сымсыз қосылу: қосымша
CentreWare Internet Services	CentreWare Internet Services

Опциялар және жаңартпалар

- Сымсыз желі адаптері
- 550 парақтық бергіш
- 160 Гб дейінгі және одан көп қатты диск — өнімділікті арттыру үшін жиынтықтама (қатты диск)
- 512 Мб жадыны кеңейту — өнімділікті арттыру үшін жиынтықтама (жады)

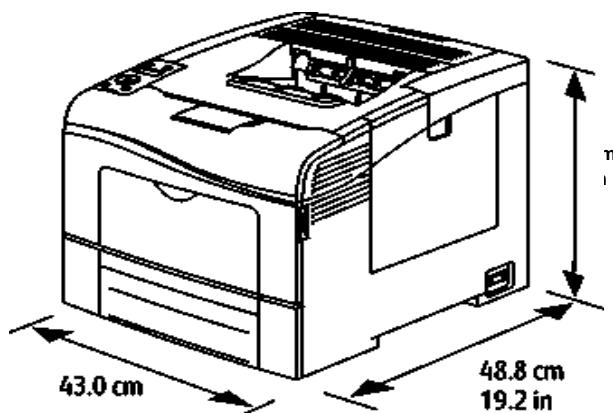
Габариттік өлшемдері және салмақ

Салмақ және габариттер

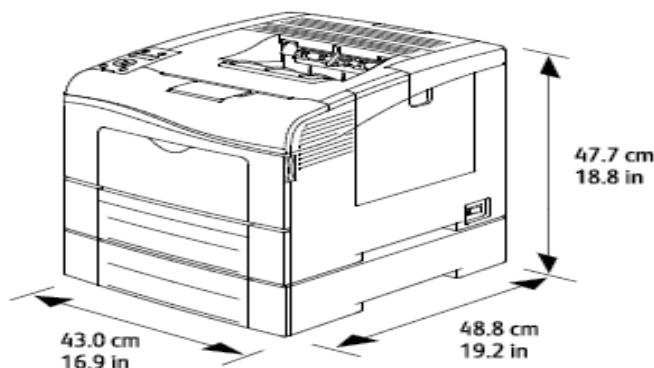
Phaser 6600DN түсті басып шығарғышы		550 парақтық қосымша бергіші бар Phaser 6600DN түсті басып шығарғышы
Ені	430 мм (16,9 дюйм)	430 мм (16,9 дюйм)
Терендігі	488 мм (19,2 дюйм)	488 мм (19,2 дюйм)
Биіктігі	384 мм (15,1 дюйм)	477 мм (18,8 дюйм)
Қалындығы	25,5 кг (56,2 фунт)	28,1 кг (61,8 фунт)

Стандартты конфигурация

550 парақтық қосымша бергіші бар конфигурация



Бос кеңстікке қойылатын жалпы талаптар



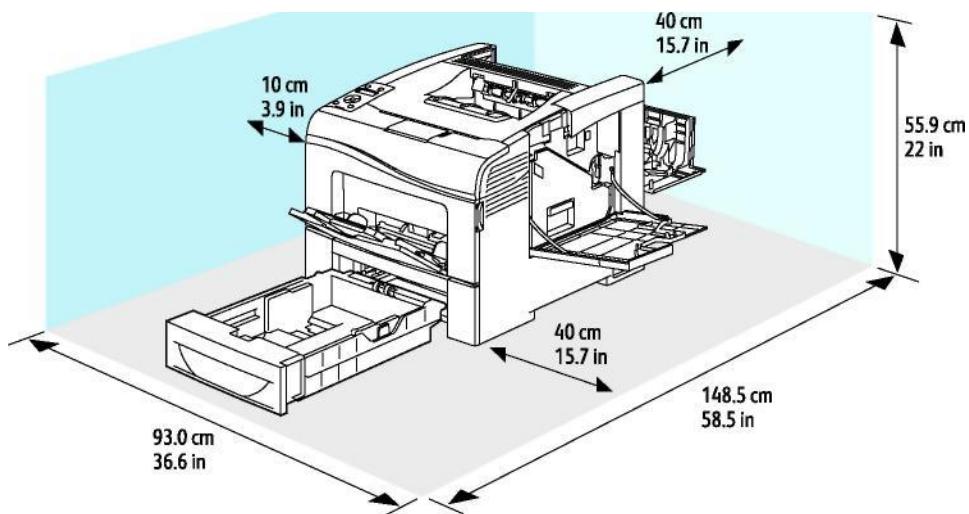
Phaser 6600DN түсті басып шығарғышы

550 парақтық қосымша бергіші бар
Phaser 6600DN түсті басып шығарғышы

Ені	927 мм (36,4 дюйм)	927 мм (36,4 дюйм)
Тереңдігі	1488 мм (58,6 дюйм)	1488 мм (58,6 дюйм)
Биіктігі	559 мм (22 дюйм)	652 мм (25,7 дюйм)

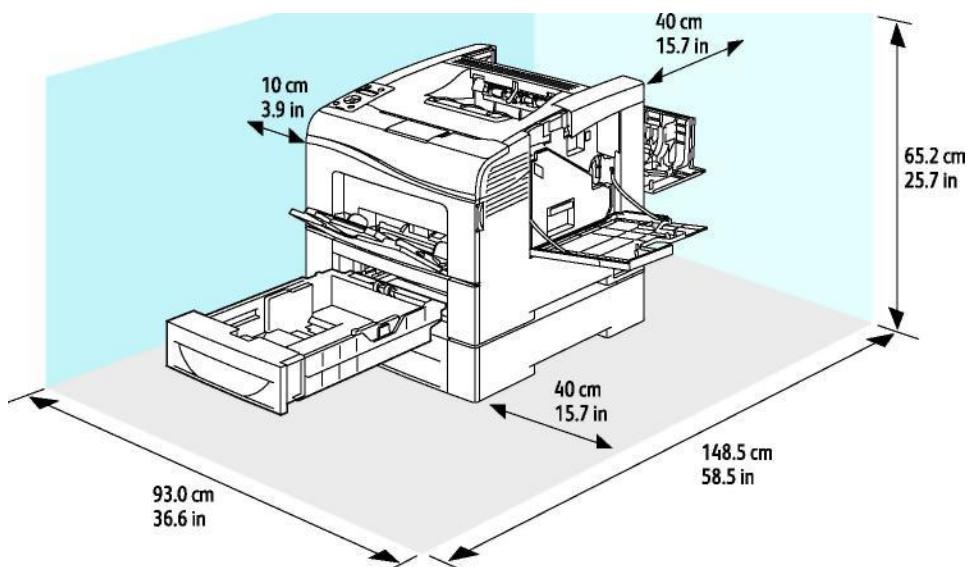
Көрші объектілерге дейінгі қашықтыққа қойылатын талаптар

Phaser 6600 түсті басып шығарғышы



550 парақтық қосымша бергіші бар Phaser 6600DN түсті басып шығарғышы үшін габариттік талаптар

Phaser 6600 түсті басып шығарғышы



Қоршаған ортаға қойылатын талаптар

Температура

- Жұмыс температурасы: 10–32°C (50–90°F)
- Оңтайлы температура: 15–28°C (59–82°F)

Салыстырмалы ылғалдылық

- Ылғалдылықтың мүмкін диапазоны: 10–85%
- Салыстырмалы ылғалдылықтың оңтайлы диапазоны: 20–70% при 28°C (82°F)

Ескерту: Экстремалды қоршаған жағдайларда, мысалы 10°C температура мен 85% салыстырмалы ылғалдылық кезінде конденсация себеп болған кемшіліктер пайда болуы мүмкін.

Теніз деңгейінен биіктік

Ең жақсы өнімділік теніз деңгейінен 3100 м (10 170 фут) төмен биіктікте қамтамасыз етіледі.

Электр қуат көзі

Электр қуат көзінің кернеуі және жиілігі

Қуат көзі желісінің кернеуі	Электр қуат көзінің жиілігі
110–127 В +/-10%, (99–140 В)	50 Гц +/- 3 Гц 60 Гц +/- 3 Гц
220-240 В +/-10%, (198-264 В)	50 Гц +/- 3 Гц 60 Гц +/- 3 Гц

Тұтынылатын қуаттылығы

- Энергияны үнемдеу режимі (үйқы режимі): 4 Вт
- Дайындық режимі (қосылған фьюзермен): 65 Вт
- Үздіксіз басып шығару кезінде: 535 Вт

Егер басып шығарғыштың қуат көзі сөндіргіші сөнділсе, басып шығарғыш желіге қосылған жағдайда да, бұл басып шығарғыш электр қуатын тұтынбайды.

Аппарат ENERGY STAR талаптарын қанағаттандырады



Phaser 6600DN түсті басып шығарғыш аппараты бейнелерді құруға арналған жабдық үшін ENERGY STAR бағдарламасының талаптарына сәйкес ENERGY STAR® атtestациясын алды.

ENERGY STAR және ENERGY STAR белгісі АҚШ-та тіркелген сауда белгілері болып табылады.

ENERGY STAR Imaging Equipment Program бағдарламасы АҚШ, Еуропалық Одақ және Жапония үкіметтері мен өндірушілердің көшіріштерді, басып шығарғыштарды, факсимильді аппараттарды, көпатқарымды басып шығарғыштарды, энергияны аз тұтынатын ДК мен мониторларды жылжыту бойынша ортақ бастамасы болып табылады. Энергияны тұтыну деңгейін төмендету электр қуатын өндірумен байланысты шығарылударды қысқарту арқасында тұмандармен, қышқыл жаңбырлармен және климаттың ұзақ мерзімді езгеруімен тиімді күресуге мүмкіндік береді.

ENERGY STAR маркалауы бар Xerox® жабдықтарының зауыттық бапталуы соңғы көшірмені басып шығару мезетінен бастап 10 минут өтуінен кейін энергияны үнемдеу режиміне ауысады қарастырады.

Пайдалануышылыштық сипаттамалар

Параметр	Техникалық сипаттамалар
Басып шығарғыштың қызу уақыты	<p>Қосылған қуат көзінде: 12 секундтан артық емес.</p> <p>Ұйқы режимінен қалпына келу: 3 секундтан артық емес.</p> <p>Ескерту: Қызу уақыты 60% салыстырмалы үлгілілік көзіндегі ауаның 20°C (68°F) температурасы көрсетіледі.</p>

Басып шығару жылдамдығы

Үздіксіз басып шығару жылдамдығы 36 бет/мин дейін. Ақ-қара және түсті басып шығару үшін жылдамдық бірдей.

Басып шығару жылдамдығы келесі факторларға тәуелді:

- Басып шығару режимі – «Стандартты» және «Жоғартылған сапа» режимдерінде ең көп жылдамдық. «Фото» режимінде жылдамдық екі есе төмендейді. «Фото» режимінде Letter/A4 форматындағы жай қағазда бір жақты басып шығару кезінде басып шығару жылдамдығы 17 стр/мин құрайды.
- Қағаз форматы - Letter (8,5 x 11 дюйм) форматындағы басып шығару жылдамдығы A4 (210 x 297 мм) қағаздағы қрағанда сәл жоғарырақ. Формат үлғайған сайын басып шығару жылдамдығы азаяды.
- Қағаз типі және қалындығы – жылдам басып шығару үшін қағаз қалындығы 105 г/м² аспауы тиіс.

Letter форматындағы қағазда бір жақты басып шығарудың максималды жылдамдығы 36 бет/мин құрайды, A4 қағазында 35 бет/мин тең.

Letter және A4 форматындағы қағазда екі жақты басып шығарудың максималды жылдамдығы 24 бет/мин құрайды.

Letter/A4 форматындағы жай қағазда «Фото» режимінде бір жақты басып шығарудың жылдамдығы 17 бет/мин құрайды.

Котроллер сипаттамалары

Процессор

Жиілігі 533 МГц ARM11 процессоры

Жады

Жады шығарғышы		Phaser 6600 түсті басып
Стандартты жады		ОЕСҚ 256 Мб
Өнімділікті арттыру үшін қосымша жиынтықтама (Жады)		ОЕСҚ 512 Мб (барлығы 768 Мб)
Флэш-жады		ТЕСҚ 64 Мб
Энергиядан тәуелсіз EEPROM		EEPROM 48 Кб

Интерфейстер

Әмбебап бірізді шина (USB 2.0)

Ethernet 10/100/1000Base-TX

IEEE802.11 стандарттағы сымсыз желі
адаптері

Стандарттарға сәйкестік

B

Берілген қосымша өзіне қосады:

- Негізгі нормативтік талаптар 170
- Material Safety Data Sheets (Материалдардың қауіпсіздігі бойынша деректер) 174

Негізгі нормативтік талаптар

Херох корпорациясы берілген басып шығарғыштың электромагниттік сәуле шығару және кедергіге қары тұру бойынша стандарттарға сәйкестікке сынақ жүргізді. Берілген стандарттар басып шығарғышпен жасалатын немесе көңсөнің қалыпты жағдайларында оның жұмысына әсер ететін кедергілер деңгейін төмендету үшін құрастырылған.

АҚШ Байланыс бойынша федералдық комиссиясының ережелері

Берілген жабдық тесттеген және Байланыс бойынша федералдық комиссия (БФК) ережелерінің 15-бөліміне сәйкес В сыныбындағы сандық жабдық үшін стандарттарға сәйкес келеді. Бұл нормалар берілген аппаратты көнсе жағдайында пайдалану кезіндегі кедергілерден қорғанысты қамтамасыз ету үшін арналған. Берілген аппарат энергияны генерациялайды, пайдаланады және радиожиіліктер белдеуінде энергияны шығара алады. Осы орнату және пайдалану бойынша нұсқаулардың бұзылуы кезінде ол радио байланысқа зиянды кедергілерді жасай алады. Бұл аппаратты тұрғын аймақта пайдалану кезінде пайдаланушы өз есебінен жоюға тиісті жол берілмейтін кедергілердің пайда болуы мүмкін.

Егер берілген жабдық радио және телевизиялық сигналдарды қабылдауға кедергілер көзі болып табылса, бұл оның сөндірілуімен және қосылуымен тексеріледі, төменде келтірілген шараларды қолдана отырып кедергілерді жоюға болады.

- Қабылдағыш антеннаның бағдарын немесе орналасқан орнын өзгертиңіз.
- Жабдық пен қабылдаушы құрылғы арасындағы қашықтықты үлкейтіңіз.
- Жабдықты қабылдағыш құрылғы қуат алмайтын электр қуат желісінің басқа тарамындағы розеткаға қосыңыз.
- Көмек алу үшін сатушыға немесе білікті радио немесе телешеберге жүгініңіз.

Херох компаниясының рұқсатынсыз аппаратқа өзгерістер енгізу және оны модернизациялау берілген аппаратты пайдалану құқығынан айырылуға алып келуі мүмкін.

Ескерту: БФК ережелерінің 15-бөліміне сәйкестікті қамтамасыз ету үшін экрандалған интерфейстік кабельдерді пайдаланыңыз.

Канада

Берілген А сыныбындағы сандық аппарат Канаданың ICES-003 стандартына сәйкес келеді.

Еуропалық Одақ



НАЗАР АУДАРЫНЫЗ! Берілген аппарат А сыныбына сәйкес келеді. Тұрғын аймақта пайдалану кезінде бұл аппарат радиокедергілердің көзі бола алады. Мұндай жағдайда пайдаланушы тиісті шаралар қолдануы тиіс.



Берілген аппараттағы CE маркалауы көрсетілген күндерде қабылданған Еуропалық Одақтың келесі директиваларына сәйкес келуі туралы Херох компаниясының декларациясын бейнелейді:

- 12 желтоқсан 2006 ж.: 2006/95/ЕС төмен вольттік жабдық туралы ЕО Кеңесінің директивасы
- 15 желтоқсан 2004 ж.: 2004/108/ЕС электромагниттік үйлесімділік туралы ЕО Кеңесінің директивасы

Берілген басып шығарғышты нұсқаулықтарға сәйкес дұрыс пайдалану жағдайында ол пайдаланушылар мен қоршаған ортаға ешқандай қауіп келтірмейді.

ЕО стандарттарына сәйкестікті қамтамасыз ету мақсатында экрандалған интерфейстік кабельдерді пайдаланыңыз.

Берілген басып шығарғыштың стандарттарға сәйкестігі туралы қол қойылған арыз көшірмесін Xerox компаниясында алуға болады.

Бейнелерді құру жабдығы бойынша ЕО-пен келісімі (топ 4). Экологиялық ақпарат

Экологиялық көрсеткіштерді жақсарту және шығындарды қысқарту үшін экологиялық ақпарат

Kіріспе

Келесі ақпарат энергияны тұтынатын өнім бойынша ЕО Директивасына, атап айтқанда бейнелерді құру жабдығы бойынша 4-і топты зерттеумен бірге, сәйкес келітірледі. Берілген директива өндірушілерден өндірілетін өнімнің экологиялық көрсеткіштерінің жақсартылуын және энергиялық тиімділік бойынша ЕО жоспарын сақтауды талап етеді.

Бұл келесі критерийлерді қанағаттандыратын тұрмыстық техникасына және кеңселік жабдыққа қатысты.

- максималды жылдамдығы минутына 66 А4 бейнелерге дейінгі монохромды форматтағы стандартты техника;
- максималды жылдамдығы минутына 51 А4 бейнелерге дейінгі түсті форматтағы стандартты техника.

Дуплекстік басып шығарудың экологиялық артықшылықтары

Xerox® аппаратураларыңы көпшілігі дуплексті (екі жақты) басып шығару атқарымымен жабдықті.

Бұл қағаздың тұтынылуын төмендетудің арқасында ресурстардың шығындалуын қысқартта отырып, қағаз паралық екі жағында да автоматты түрде басып шығаруға мүмкіндік береді.

Бейнелерді құру жабдығы (топ 4) бойынша ЕО келісіміне сәйкес түсті басып шығару жылдамдығы 40 бет/мин (немесе ақ-қара режимде 45 бет/мин) басталатын үлгілерде драйверлерді баптау және орнату уақытында дуплексті басып шығару атқарымы автоматты түрде сөнуі тиіс. Басып шығару жылдамдығы төменірек кейбір Xerox® үлгілерінде орнату кезінде сондай-ақ екі жақты басып шығару баптаулары қосылуы мүмкін. Дуплексті басып шығаруды пайдалану мүндай жабдықты қолданудан қоршаған ортаға келетін залалды төмендетеді. Бір жақты басып шығару талап етілгенде тиісті баптауларды басып шығарғыш драйверінде өзгертуге болады.

Қағаз типтері

Берілген аппарат қайталама шикізаттан жасалған қағазда да, экологиялық талаптарға және EN12281 немесе оған ұқсас сапа стандартына сәйкес келетін бірінші рет шығарылған қағазда да басып шығаруға арналған. Кейбір мақсаттарда жасалуы үшін азырақ ресурстар талап етілетін жұқарақ қағаз ($60 \text{ г}/\text{м}^2$) пайдаланыла алады. Сондықтан ол ресурстарды үнемдейді. Сіз оны басып шығару үшін пайдаланыла алатыныңызды тексеру ұсынылады.

ENERGY STAR

ENERGY STAR қоршаған ортаға келетін залалды төмендететін энергиялық тиімді модельдерді құрастыру және сатып алушын ерікті бағдарламасы болып табылады. ENERGY STAR бағдарламасы және оның талаптарын қанағаттандыратын үлгілер туралы мәліметтер келесі мекен-жай бойынша берілген:

www.energystar.gov/index.cfm?fuseaction=find_a_product.showProductGroup&pgw_code=IEQ

Энергияны тұтыну және белсенділікті сақтау уақыты

Аппараттың энергияны тұтынуы оның пайдаланылу режиміне тәуелді. Берілген аппаратты электр қуаты үшін төлеу шығындары қысқарытындағанда етіл баптауға болады. Соңғы баспаны алғаннан кейін ол дайындық режиміне өтеді. Бұл режимде ол басып шығаруды қідіріссіз бастауға дайын. Егер аппарат қандай да бір уақыт аралығында пайдаланылмаса, ол энергияны үнемдеу режиміне өтеді. Энергияны үнемдеу үшін бұл режимде негізгі атқарымдар ғана белсенді болып қалады.

Энергияны үнемдеу режимінен шығу кезінде дайындық режиміне қарағанда бірінші баспаны алу үшін көбірек уақыт кетеді. Энергияны үнемдеу режимінен шығу кезіндегі мұндай іркіліс ұқсас жабдықтың көпшілігі үшін қалыпты.

Егер көбірек белсенділікті сақтау уақытын орнатса немесе энергияны үнемдеу режимін мұлдем сөндірсе, аппарат енжарлықтың ұзағырақ кезеңінен кейін энергияны аз тұтыну режиміне өтетін болады немесе тиісінше оған өтпейді.

Xerox компаниясының экологиялық тұрақтылық бойынша бастамаларына қатысуы туралы мәліметтер келесі мекен-жай бойынша бар:www.xerox.com/about-xerox/environment/enus.html

Германия

Blendschutz

Das Gerät ist nicht für die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen. Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden.

Lärmemission

Maschinenlärminformations-Verordnung 3. GPSGV: Der höchste Schalldruckpegel beträgt 70 dB(A) oder weniger gemäß EN ISO 7779.

Importeur

Xerox GmbH Hellersbergstraße 2-4
41460 Neuss

Deutschland

Қауіпті заттардың мөлшерін шектеу ережелері (Түркия)

7 (d) бабына сәйкес осымен аппараттың ЕЕЕ нормативтік талаптарға сәйкестігі расталады.

"EEE yönetmeliğine uygundur."

Material Safety Data Sheets (Материалдардың қауіпсіздігі бойынша деректер)

Басып шығарғышта пайдаланылатын материалдардың қауіпсіздігі туралы ақпаратты алу үшін келесі веб-торабына кіріп шығыңыз:

- Солтүстік Америка: www.xerox.com/msds
- Еуропалық Одақ: www.xerox.com/environment_europe

Техникалық қолдау орталығының телефондары
www.xerox.com/office/worldcontacts веб-торабында көрсетілген.

Қайта өндеу және кәдеге жарату

C

Берілген қосымша өзіне қосады:

- Барлық елдер 176
- Солтүстік Америка 177
- Еуропалық Одақ 178
- Басқа елдер 180

Барлық елдер

Егер сіз Xerox® бұйымының кәдеге жаратылуы үшін жауап берсеңіз, басып шығарғышта сынап, перхлораттар және кәдеге жаратылуы қоршаған ортандың қорғаудың әрекеттегі ережелерімен реттеле алатын басқа материалдар болуы мүмкіндігіне назар аударыңыз. Берілген материалдардың бар болуы бұйымды нарыққа шығару мезетіне қолданылатын әлемдік стандарттарға толық сәйкес келеді. Қайта өндеудің және аппаратты кәдеге жаратудың әдістері туралы ақпаратты алу үшін жергілікті үекілетті органдарға жүгініңіз. Хлор қышқыл материал: бұл бұйым перхлораттары бар бір немесе бірнеше құрылғыларды, мысалы аккумуляторларды, өзіне кіріктіруі мүмкін. Олар үшін арнайы өндеу қарастырылуы мүмкін, ақпаратты www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate веб-торабынан қараңыз.

Солтүстік Америка

Хорох компаниясы жабдықты қайтару, қайталап пайдалану және қайта өндеу бойынша бағдарламаны іске асырады. Бұл бағдарламаның берілген Xerox® аппаратына таралатынын немесе таралмайтынын білу үшін Xerox компаниясының жергілікті сауда өкілдігіне жүгініз Xerox (1-800-ASK-XEROX). Xerox® экологиялық бағдарламалары туралы ежей-тегжейлі ақпарат www.xerox.com/environment мекен-жайы бойынша бар. Жабдықты қайта өндеу мен кәдеге жаратудың әдістері туралы мәліметтерді алу үшін жергілікті уәкілетті органдарға жүгініз.

Еуропалық Одақ

Бір жабдықты тұрмыстық (үй) жағдайларда да, коммерциялық мақсаттарда да пайдалануға болады.

Тұрмыстық пайдалану



Аппаратта берілген белгінің бары жабдықты тұрмыстық қоқыстармен бірге кәдеге жаратуға болмайтынын көрсетеді.

Еуропалық заңнамаға сәйкес электротехникалық және электронды құрылғыларды қызмет ету мерзімінің бітуінен кейін тұрмыстық қоқыстардан бөлек кәдеге жарату керек.

ЕО мүше елдеріндегі жеке үй иеленушілер пайдаланылған электротехникалық және электронды жабдықтарды тегін арнайы жинау бекеттеріне тапсыра алады. Ақпарат алу үшін кәдеге жарату бойынша жергілікті уәкілетті органдарға жүгініңіз.

Кейбір ЕО мүше елдерінде жаңа жабдықты сатып алу кезінде сауда ұйымдары пайдаланылған жабдықты тегін қабылдауды ұсынады. Ежей-тегжейлі ақпаратты бөлшек саудагерден алуға болады.

Коммерциялық пайдалану

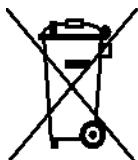


Аппаратта берілген белгінің бары оны орнатылған ұлттық нормалар мен ережелерге сәйкес кәдеге жарату керектігін көрсетеді.

Еуропалық заңнамаға сәйкес кәдеге жаратуға жататын электротехникалық және электронды жабдықты қызмет ету мерзімінің бітуінен кейін орнатылған ережелерге сәйкес кәдеге жарату қажет.

Қызмет ету мерзімінің бітуінен кейін жабдықты қайтару бойынша ақпаратты алу үшін кәдеге жарату алдында жергілікті дилерге немесе Xerox өкілдігіне жүгініңіз.

Жабдықты және аккумуляторларды жинау және кәдеге жарату



Берілген белгілердің бүйімдарда және тиісті құжаттамада бары пайдаланылған электротехникалық және электронды бүйімдарды және аккумуляторларды тұрмыстық қалдықтармен бірге тастауға болмайтыны білдіреді.

Тиісті өндеуді, қалпына келтіруді және қайта өндеуді қамтамасыз ету үшін пайдаланылған бүйімдарды және аккумуляторларды ұлттық заңнаманы және 2002/96/ЕС және 2006/66/ЕС директиваларын басшылықта ала отырып сәйкес жинау бекеттеріне тапсыру керек.

Берілген бүйімдарды және аккумуляторларды кәдеге жаратып, сіз ресурстарды үнемдеуге көмектесесіз және қалдықтарды кәдеге жарату ережелері бұзылған жағдайда пайда болатын адамдар денсаулығы мен қоршаған орта үшін жағымсыз әсерлердің алдын аласыз.

Пайдаланылған бүйімдарды және аккумуляторларды жинау және қайта өндеу бойынша ақпаратты алу үшін жергілікті уәкілетті органдарға, кәдеге жарату қызметтеріне немесе тауарларды сатып алу орындарына жүгініңіз.

Қалдықтарды кәдеге жарату ережелерін бұзу ұлттық заңнамамен қарастырылған айыппұл санкцияларына алып келуі мүмкін.

Еуропалық Одақтағы корпоративтік пайдаланушылар үшін

Электротехникалық және электронды жабдықты кәдеге жарату бойынша ақпаратты алу үшін сәйкес дилерге немесе жабдықтаушыға жүгініңіз.

Еуропалық Одақтан тыс кәдеге жарату

Берілген белгілер Еуропалық Одақ елдеріне ғана арналған. Берілген бүйімдарды кәдеге жарату бойынша ақпаратты алу үшін жергілікті уәкілетті органдарға немесе сәйкес дилерге жүгініңіз.

Аккумуляторлар үшін ескерту белгісі



Берілген қоқыс багінің бейнесі химиялық элементтің белігісімен бірге пайдаланыла алады. Бұл көрсетілген директивамен қарастырылған талаптардың барын білдіреді.

Аккумуляторларды ауыстыру

Аккумуляторларды ауыстыру ӨНДІРУШІМЕН уәкілеттендірілген сервистік үйімдарға ғана рұқсат етіледі.

Басқа елдер

Көдеге жарату бойынша ақпаратты алу үшін қалдықтарды көдеге жарату бойынша жергілікті уәкілетті органдарға жүргініз.