Versión 3.0
Marzo de 2012

Prensa de color Xerox® 800/1000

Guía de administración del sistema

© 2012 Xerox Corporation. Todos los derechos reservados. Xerox® y Xerox and Design® son marcas comerciales de Xerox Corporation en los Estados Unidos y en otros países.

FreeFlow®, SquareFold®, Xerox prInteract™, MeterAssistant™, SuppliesAssistant™, y RemoteAssistant™ son marcas comerciales de Xerox Corporation en los Estados Unidos y en otros países. El estado de los productos, el estado de generación y/o las especificaciones están sujetos a cambios sin previo aviso.

Microsoft, Windows, Windows 2000, Windows XP, Windows Vista y Windows 7 son marcas comerciales registradas de Microsoft Corporation.

PANTONE® es una marca comercial registrada de Pantone, Inc.

Macintosh es una marca comercial registrada de Apple Computer, Inc., registrada en los EE.UU. y en otros países. Los elementos de la documentación técnica del usuario de Apple se utilizaron con el permiso de Apple Computer, Inc.

Adobe, el logotipo de Adobe, Acrobat, el logotipo de Acrobat, Acrobat Reader, Distiller, el logotipo de Adobe PDF, Adobe PDF JobReady, Illustrator, InDesign y Photoshop son marcas comerciales registradas de Adobe Systems, Inc. PostScript es una marca comercial registrada de Adobe utilizada con Adobe PostScript Interpreter, el lenguaje de descripción de páginas de Adobe y otros productos de Adobe. A este producto no lo promociona o patrocina Adobe Systems, editor de Adobe Photoshop.

Fiery®, es una marca comercial registrada de Electronics For Imaging, Inc. Creo® es una marca comercial registrada de Creo, Inc. Plockmatic™ es una marca comercial de CFS Products Inc. GBC® y AdvancedPunch™ son marcas comerciales o marcas comerciales registradas de General Binding Corporation. GBC®, y e/Binder 200™ son marcas comerciales o marcas comerciales registradas de General Binding Corporation. HP, HPGL, HPGL/2, y HP-UX son marcas comerciales registradas de Hewlett-Packard Corporation. Netscape® es una marca comercial registrada de Netscape Communications. UNIX® es una marca comercial registrada de Open Group. Mozilla FireFox™ es una marca registrada de Mozilla Foundation.

Índice

1 Descripción general del Administrador....1-1
Conexión como Administrador....1-1
Servicios remotos....1-2
Lectura automática de contadores (AMR)/sustitución automática de suministros (ASR)....1-2
Operador técnico principal (TKO)....1-3
Creación de una copia de seguridad y transferencia de la biblioteca de papeles....1-4

2 Mantenimiento en la IU....2-1
Ficha Mantenimiento....2-2
Limpieza de tóner....2-3
Limpieza de corotrón de carga....2-3

3 Opción **Impresión de prueba**....3-1
Uso de la opción Impresión de prueba....3-2
Opción de impresión de prueba para 2° rodillo de transferencia de polarización....3-4
Ejecución del primer juego de impresiones de prueba....3-5
Evaluación del primer juego de impresiones de prueba....3-5
Ajuste de impresiones de prueba....3-5
Selección de los ajustes del 2° rodillo de transferencia de polarización....3-6

4 Corrección de curvatura del papel....4-1
Descripción general de la curvatura del papel....4-1
Opciones de Corrección de curvatura del papel....4-2
Opción A 1 cara, cara arriba....4-3
Opción A 1 cara, cara abajo....4-4
Opción A 2 caras....4-5
Corrección de curvatura del papel....4-6

5 Ajustes del sistema....5-1
Interfaz del usuario....5-1
Ventana de detalles de error....5-2
Ajuste del valor prefijado para la ventana de detalles de error....5-3
Idioma prefijado....5-4
Cambiar clave del administrador....5-5
Restauración de la clave del Operador técnico principal....5-5
Ventana Admin. biblio. de papeles....5-6

Ajuste de fecha y hora....5-8
Sistema....5-9
Modo de productividad....5-10
Tabla de Papel de un peso....5-11
Tabla de Papeles de peso diferente....5-12
Selección de las opciones del modo de productividad....5-12
MNV Lectura / Escritura....5-13
Uso de la función MNV Lectura/Escritura....5-13
Reanudar auto después de la eliminación del error....5-14
Ahorro de energía....5-15
PC del sistema y motor de impresión....5-16
Sólo motor de impresión....5-16
Motor de impresión sólo si No comunicación con PC por....5-16
Salir de ahorro de energía....5-16
Ajuste de las opciones de ahorro de energía....5-17
Reanudar auto después de pausa....5-17
Desconexión auto....5-18
Tonos de atención....5-18
Opciones de bandeja....5-19
Seleccione los ajustes de Opciones de bandeja....5-21
Dispositivos de salida....5-22
Configuración del Apilador de alta capacidad....5-22
Configuración de Perfect Binder....5-23
Selección de las opciones de dispositivos de salida....5-23
Ficha Calidad de la imagen....5-25
Modo de actualización del fusor....5-26
Descripción general de Conjunto de anchura completa....5-27
Ajuste automático de la curva de reproducción de tóner....5-28
Ajuste automático de la uniformidad de densidad....5-29

6 Perfiles....6-1
Entrar/salir de Perfiles....6-2
Alineación....6-3
Información sobre Alineación....6-4
Información de alineación automática....6-4
Factores a considerar al crear o usar un perfil de alineación....6-4
Ajustes de la posición de la imagen de salida....6-5
Alineación automática (Conjunto de anchura completa)....6-6
Opciones de Alineación....6-9

Antes de crear o usar un perfil de alineación....6-9
Crear o editar un perfil de Alineación....6-10
Ajuste de pliegue....6-13
Información sobre Ajustes de pliegue....6-14
Procedimiento nuevo/edición de procedimiento de ajuste para una hoja/hojas múltiples con doble pliegue....6-15
Procedimiento nuevo/edición de procedimiento de ajuste para hojas múltiples grapadas con doble pliegue....6-18
Procedimiento nuevo/edición de procedimiento de ajuste para pliegue en C....6-21
Procedimiento nuevo/edición de procedimiento de ajuste para pliegue en Z....6-23
Procedimiento nuevo/edición de procedimiento de ajuste para pliegue en Z - media hoja....6-26
Dispositivos de acabado....6-28

1

Descripción general del Administrador

El modo Administrador le permite ajustar los valores prefijados de su máquina para que satisfaga sus necesidades particulares. Se pueden cambiar los ajustes de una gran variedad de opciones de salida, tales como el idioma de la interfaz del usuario, temporizadores, cambiar la clave del Administrador, crear papel personalizado y perfiles de alineación, y muchos más.

Conexión como Administrador

Para entrar y salir del modo Administrador use el siguiente procedimiento:

1. Seleccione el botón **Conexión** en la IU.
   Aparece la pantalla Conexión.
2. En la pantalla Conexión seleccione Administrador.
3. Use el teclado para introducir la clave de Administrador.

   El valor prefijado de la clave es cinco unos (11111).

   NOTA

   Por razones de seguridad, se verán solamente asteriscos en la pantalla.

4. Seleccione el botón **Aceptar**.

   NOTA

   Se recomienda cambiar la clave de Administrador inmediatamente después de terminar la instalación de la máquina para evitar el acceso de personas no autorizadas al modo de Administrador.

5. Para salir del modo Administrador, seleccione el botón **Desconexión**.

Servicios remotos

El programa de servicios remotos se ofrece para su máquina. Los servicios remotos le proporcionan a Xerox la información más reciente sobre el estado actual de su máquina, incluyendo:

- Una conexión de Internet segura entre la máquina y Xerox, utilizando protocolos Secure Socket Layer (SSL) y cifrado de 128 bits; solamente se le envía a Xerox información sobre el rendimiento de la máquina a través de esta conexión
- Identificación rápida de problemas potenciales
- Diagnóstico rápido y preciso de los problemas
- Resolución rápida de problemas, frecuentemente con mayor rapidez que cuando se envía un técnico de servicio
- Realización y envío directo a Xerox de las lecturas actuales de los contadores
- Programación de visitas de mantenimiento que sean convenientes para usted y que le permitan maximizar su tiempo de producción

NOTA

Los servicios remotos pueden no estar disponibles en su área, o algunos clientes pueden preferir no aceptar el programa. Para obtener más información acerca de este programa, llame al centro de asistencia al cliente de Xerox o visite www.xerox.com.

Los servicios remotos incluyen lectura automática de contadores (AMR) y sustitución automática de suministros (ASR).

Lectura automática de contadores (AMR)/sustitución automática de suministros (ASR)

La lectura automática de contadores (AMR) y la sustitución automática de suministros (ASR) están disponibles en su máquina por medio de las siguientes funciones:

- RemoteAssistant™ es una función que se incluye en ciertos motores de impresión Xerox, que permite que los clientes autoricen al especialista de Xerox a acceder en forma remota a la interfaz del usuario (IU) del servidor de impresión, para guiar al cliente durante la realización de acciones correctoras.

Si desea obtener más información, visite www.xerox.com/printeract.

Operador técnico principal (TKO)

El operador técnico principal (TKO) es una persona que ha sido certificada por Xerox para efectuar ciertas actividades de mantenimiento que normalmente no son realizadas por un técnico de servicio (CSE). Para convertirse en un operador técnico principal (TKO) de su máquina, usted debe completar el programa obligatorio Xerox Productivity Plus (XPP).

Como hemos indicado en el párrafo anterior, Xerox Productivity Plus (XPP) es un programa obligatorio de mantenimiento para el cliente y está disponible con su máquina. A través del programa XPP, Xerox proporciona a los clientes calificados los suministros, la documentación, el soporte, y el entrenamiento para el operador técnico principal (TKO), requeridos para llevar a cabo tareas simples de diagnóstico y de mantenimiento rutinario, así como algunos procedimientos de reparación que anteriormente eran realizados por un técnico de servicio de Xerox.

En cuanto el entrenamiento XPP se complete exitosamente, la persona que haya sido entrenada (el TKO) recibirá un minimanual de servicio y un juego de herramientas, y un instructor de servicio de Xerox certificará que la persona puede realizar las tareas específicas del programa o de la máquina.

Al utilizar XPP, usted puede controlar los recursos y programar los trabajos con mayor eficacia, ya que podrá planificar tareas de mantenimiento básicas en momentos que sean convenientes, en lugar de que tenga que esperar a que llegue un técnico de servicio de Xerox. XPP es una iniciativa de productividad cuyo entrenamiento puede llevarse a cabo en su local o en una oficina de Xerox aprobada.

Xerox Productivity Plus mejora su acuerdo Xerox de mantenimiento con cobertura de servicio total, proporcionándole mejor información a su técnico de servicio Xerox antes de que usted solicite servicio. Xerox continúa supervisando el progreso del TKO para garantizar que la máquina esté funcionando a sus niveles óptimos.

NOTA

Para obtener más información acerca de este programa, o sobre el entrenamiento, llame al centro de asistencia al cliente de Xerox o visite www.xerox.com.

Creación de una copia de seguridad y transferencia de la biblioteca de papeles

Se pueden crear copias de seguridad de cualquier papel que usted haya creado o copiado, y que haya guardado en la biblioteca de papeles, y además éstos se pueden transferir a la IU del PC de otra máquina por medio de una unidad flash USB externa.

NOTA

Se requiere una unidad flash USB para copiar (copia de seguridad) y transferir archivos de la IU del PC de una máquina a la IU del PC de otra máquina.

1. Introduzca la unidad flash USB en un puerto USB del PC de la máquina.
2. En la IU del PC de la máquina, abra **Mi PC**.
3. Navegue al directorio C:\users\XRX\Xerox\ColorPress\UI\public\stock directory.

   Los papeles que han sido creados o copiados y que están almacenados en la biblioteca se distinguen con la extensión ".stock".
4. Seleccione todos los archivos del directorio de papeles (stock directory) que tengan la extensión ".stock".
5. Seleccione **Editar > Copiar** (o **Ctrl > C**).
6. Abra el directorio de la unidad flash USB.
7. Seleccione **Editar > Pegar** (o **Ctrl > V**).

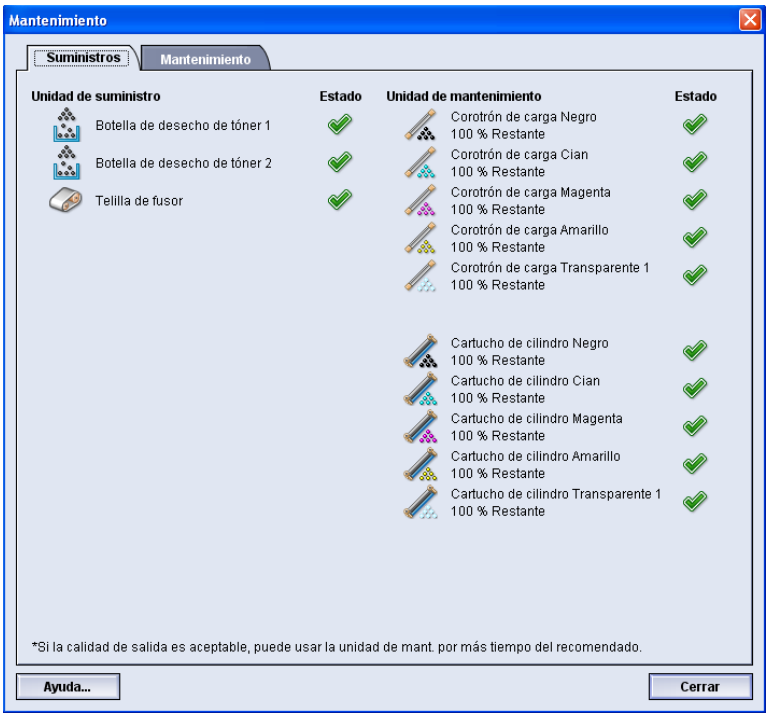
   Los archivos se han copiado a la unidad flash USB.
8. Cierre ambos directorios.
9. Retire la unidad flash USB del PC de la máquina.

   Los archivos que tienen la extensión ".stock" pueden permanecer en la unidad flash USB como una copia de seguridad. Guarde la unidad flash USB en un lugar seguro.
10. Si desea hacerlo, copie los archivos al PC de otra máquina, siguiendo los pasos anteriores de este procedimiento.

2

Mantenimiento en la IU

Cuando se selecciona **Mantenimiento** en la IU, se abre una ventana que muestra el estado de cada suministro.



NOTA

Cuando se agota un suministro que es una unidad reemplazable por el cliente (CRU), la máquina interrumpirá automáticamente el trabajo en curso y no funcionará hasta que se sustituya el suministro.

NOTA

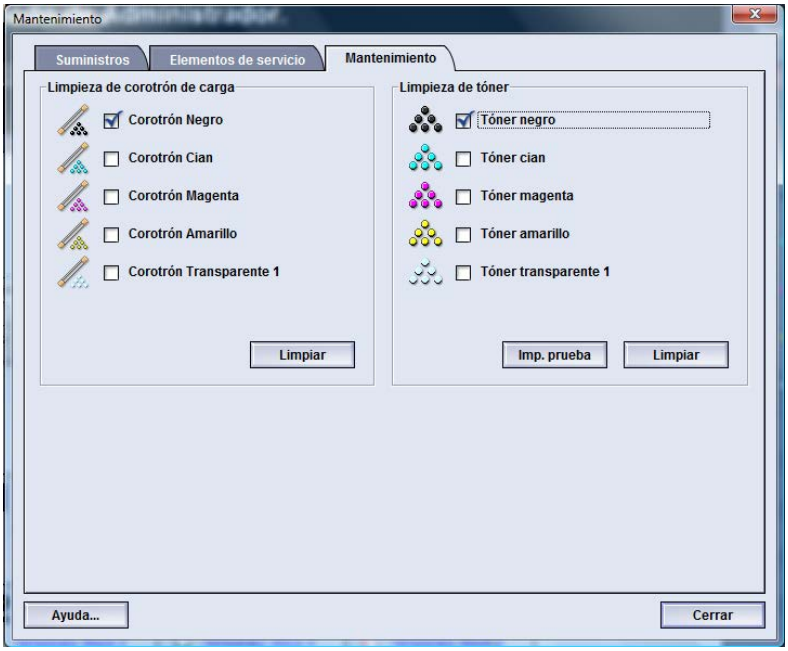
La máquina no interrumpirá un trabajo ni dejará de funcionar si el estado de una unidad reemplazable por el operador técnico principal (TKORU) indica que el nivel es bajo o que la unidad está agotada. Su TKORU podría seguir funcionando mucho después de que se muestre el indicador de vida promedio. El operador técnico principal (TKO) utiliza la información de este indicador de estado cada vez que se realiza una actividad de servicio en su máquina.

IMPORTANTE

Los corotrones de carga y los cartuchos de cilindro SÓLO pueden ser reemplazados por un operador técnico principal (TKO) capacitado y calificado.

Ficha Mantenimiento

Cuando se selecciona la ficha Mantenimiento, se abre una ventana que muestra opciones para la limpieza de componentes internos específicos de la máquina. La ventana Mantenimiento está dividida en dos secciones: Limpieza de corotrón de carga, y Limpieza de tóner.



Las opciones de limpieza de Mantenimiento se listan a continuación:

- **Limpieza de corotrón de carga:** Le permite limpiar uno o todos los corotrones de carga. Puede ser conveniente que realice este procedimiento si tiene ciertos problemas de calidad de imagen, tales como la presencia de rayas o motas. Consulte la sección sobre solución de problemas y calidad de la imagen de la Guía del usuario, para obtener más información.
- **Limpieza de tóner:** Le permite limpiar uno o todos los sistemas de cartuchos de tóner. Puede ser conveniente que realice este procedimiento si tiene ciertos problemas de calidad de imagen, como la presencia de motas blancas u oscuras o manchas en las impresiones. Estos puntos o manchas son causados por tóner que se adhiere al cilindro. Consulte la sección sobre solución de problemas y calidad de la imagen de la Guía del usuario, para obtener más información.

Temas relacionados

Limpieza de tóner

Limpieza de corotrón de carga

Limpieza de tóner

El siguiente procedimiento de limpieza purga el sistema de toda acumulación residual de tóner que pueda haber quedado en el módulo del revelador.

Realice los siguientes pasos para limpiar uno o todos los distribuidores de los cartuchos de tóner.

NOTA

Se recomienda hacer algunas impresiones de prueba antes del procedimiento de limpieza. Después de seleccionar el botón Limpiar, el sistema genera una impresión de prueba de manera automática. Esto le permite comparar la calidad de la imagen de impresión antes y después de la limpieza.

1. Conéctese como Administrador.
2. Seleccione Mantenimiento en la IU principal.

   Se abre la ventana Mantenimiento.
3. Seleccione la ficha Mantenimiento.
4. Seleccione el (los) tóner(s) que deben limpiarse.
5. Seleccione el botón **Limpiar** para comenzar el proceso de limpieza.
6. Seleccione la bandeja de papel deseada y la orientación de la alimentación (alimentación por el borde largo o alimentación por el borde corto).
7. Seleccione el botón **Iniciar** para comenzar.

   Cuando se haya completado el proceso, aparecerá un mensaje en la pantalla indicando "La limpieza se ha completado".
8. Seleccione el botón **Cerrar** para salir y regresar a la IU principal.

Temas relacionados

Conexión como Administrador

Limpieza de corotrón de carga

Realice los siguientes pasos para limpiar uno o todos los corotrones de carga.

1. Conéctese como Administrador.
2. Seleccione Mantenimiento en la IU principal.

   Se abre la ventana Mantenimiento.
3. Seleccione la ficha Mantenimiento.
4. Seleccione el (los) corotrón(es) que desea limpiar.
5. Seleccione el botón **Limpiar** para comenzar el proceso de limpieza.

   Cuando se haya completado el proceso, aparecerá un mensaje en la pantalla indicando "La limpieza se ha completado".
6. Seleccione el botón **Cerrar** para salir y regresar a la IU principal.

Temas relacionados

Conexión como Administrador

3

Opción **Impresión de prueba**

La opción **Impresión de prueba** está disponible sólo si está conectado como Administrador. La opción **Impresión de prueba** está disponible con todas las opciones de configuración avanzada del papel. Por favor, lea la siguiente información antes de usar la opción **Impresión de prueba**.

- Se recomienda que sólo elija una opción a la vez, y que ejecute un juego de impresiones de prueba para evaluar los resultados. Esto le ayudará a determinar si la opción seleccionada está produciendo los resultados deseados.
- Si, después de ejecutar las impresiones de prueba, usted determina que los resultados no son aceptables, siga ajustando el valor correspondiente a la opción seleccionada (si se aplica), y genere más pruebas de impresión o restaure la opción a su valor prefijado y continúe con la siguiente opción.
- Si desea seleccionar varias opciones de Configuración avanzada del papel, seleccione cada opción individualmente, genere impresiones de prueba y evalúe los resultados. Una vez que haya determinado que son aceptables los resultados de las pruebas de la opción seleccionada, podrá seleccionar otra opción que desee ajustar.
- Es importante recordar que cualquier ajuste de una opción en particular que se use en una ocasión para un trabajo de impresión específico, podría no producir los mismos resultados deseados si se usa en otra ocasión para ejecutar el mismo trabajo de impresión. Esto es especialmente importante si ocurren cambios de humedad y temperatura en el sitio donde la máquina está instalada.
- Es posible que usted tenga que repetir estos procedimientos continuamente y generar impresiones de prueba para obtener impresiones de calidad aceptable, con cualquier opción de Configuración avanzada del papel.
- Si determina que sus resultados no son aceptables, aún después de repetir los procedimientos y generar impresiones de prueba varias veces, llame al centro de asistencia al cliente de su localidad para obtener asistencia.

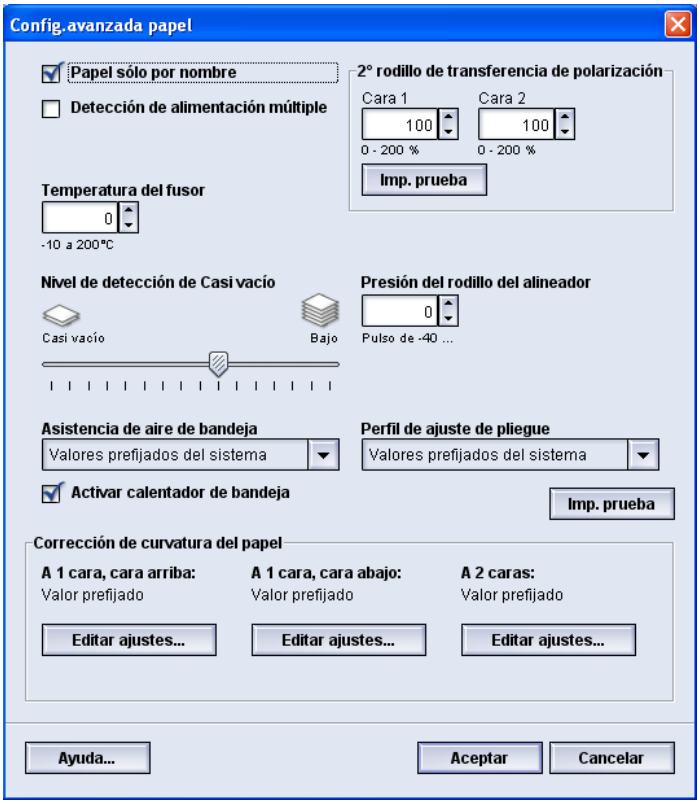
Temas relacionados

Opción de impresión de prueba para 2° rodillo de transferencia de polarización

Uso de la opción Impresión de prueba

Uso de la opción Impresión de prueba

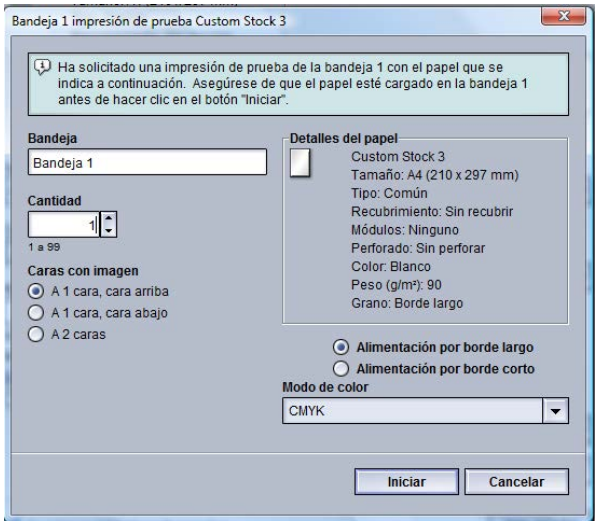
Use los siguientes procedimientos para seleccionar las diferentes opciones de Configuración avanzada del papel para una nueva entrada de papel de la ventana Admin. biblio. papeles.



1. Conéctese como Administrador.
2. Realice uno de los siguientes procedimientos:
   a) Cree una nueva entrada de papel (ya sea en la ventana Admin. biblio. papeles o en la ventana Propiedades de bandeja), o
   b) Copie una entrada de papel existente (ya sea en la ventana Admin. biblio. papeles o en la ventana Propiedades de bandeja), o
   c) Modifique una entrada de papel existente (de la ventana Admin. biblio. papeles), seleccionando el botón **Propiedades**.
3. En la ventana Configuración de nuevo papel o en la ventana Propiedades del papel, seleccione o modifique los atributos, según se requiera, incluyendo la introducción de un nuevo nombre de papel.
4. Seleccione el botón **Config. avanzada**.
   Se abre la ventana Config.avanzada papel.

5. Seleccione el botón **Impresión de prueba**.

   Se abre la ventana de impresión de prueba del papel específico correspondiente.



6. Seleccione los ajustes de impresión de prueba deseados, incluyendo la cantidad de impresiones, y seleccione **Iniciar**.

   Tome sus impresiones de prueba del área de salida de la máquina.

7. Evalúe los resultados impresos.

   Puede ser necesario efectuar varios ajustes a las opciones de Configuración avanzada del papel y producir varias impresiones de prueba antes de que las impresiones sean satisfactorias para el cliente.

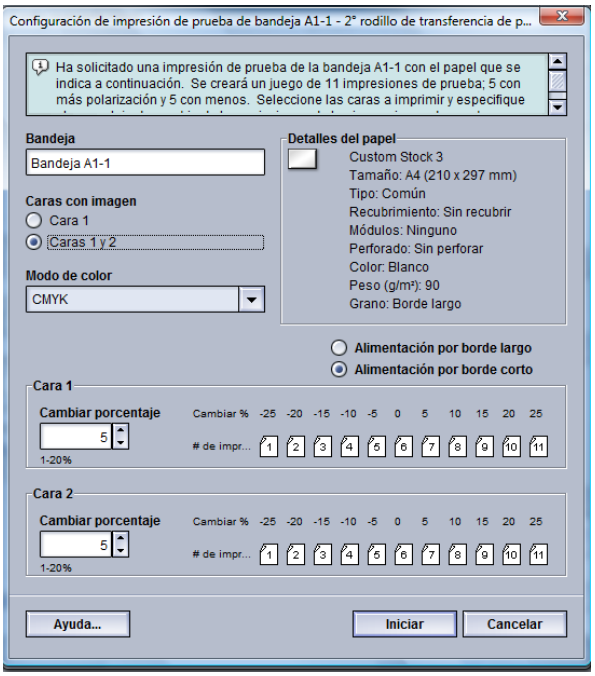
8. Seleccione **Aceptar** para cerrar la ventana Config.avanzada papel.
9. Seleccione **Aceptar** para guardar y cerrar la ventana Configuración de nuevo papel, o la ventana Propiedades del papel.
10. Seleccione **Cerrar** para salir de Administración de la biblioteca de papeles.
11. Seleccione **Desconexión** para salir del modo Administrador.

Temas relacionados

Conexión como Administrador

Opción de impresión de prueba para 2° rodillo de transferencia de polarización

Cuando use la opción del 2° rodillo de transferencia de polarización, siempre ejecute impresiones de prueba y evalúe los resultados antes de continuar. Cuando se selecciona el botón **Impresión de prueba**, se muestra la ventana Configuración de impresión de prueba: 2° rodillo de transferencia de polarización:



Cuando se selecciona el botón **Iniciar**, siempre se generan once (11) impresiones de prueba:

- Se aplicará un mayor nivel de polarización (más voltaje de transferencia) a 5 impresiones de prueba
- Se aplicará un menor nivel de polarización (menos voltaje de transferencia) a 5 impresiones de prueba
- 1 impresión de prueba estará en la gama media (la impresión de prueba número 6)

Las 11 impresiones de prueba son enviadas al área de salida en el orden N-1 (la impresión de prueba número 11 será la última en imprimirse y estará en la parte superior de la pila de impresiones).

Temas relacionados

Ejecución del primer juego de impresiones de prueba

Evaluación del primer juego de impresiones de prueba

Ajuste de impresiones de prueba

Selección de los ajustes del 2° rodillo de transferencia de polarización

Ejecución del primer juego de impresiones de prueba

Cuando genere impresiones de prueba por primera vez, simplemente seleccione la bandeja deseada, las caras con imagen (Cara 1 o Caras 1 y 2), y el modo de color, y luego seleccione **Iniciar**.

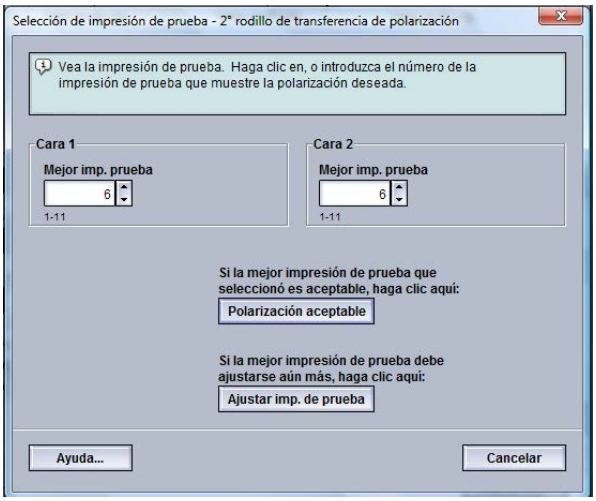
NOTA

No es necesario que seleccione otros elementos, por ejemplo Cambiar porcentaje, al generar este primer juego de impresiones de prueba.

Las 11 impresiones de prueba son generadas y enviadas al área de salida de la máquina.

Evaluación del primer juego de impresiones de prueba

Cuando las 11 impresiones de prueba hayan sido generadas, recupérelas e identifique la impresión que tenga la mejor calidad de imagen. Por ejemplo, si la impresión de prueba 5 tiene la mejor calidad de imagen, deberá introducir ese número en el parámetro Mejor imp. prueba, en la ventana Selección de impresión de prueba: 2° rodillo de transferencia de polarización.



NOTA

El ajuste prefijado es 6.

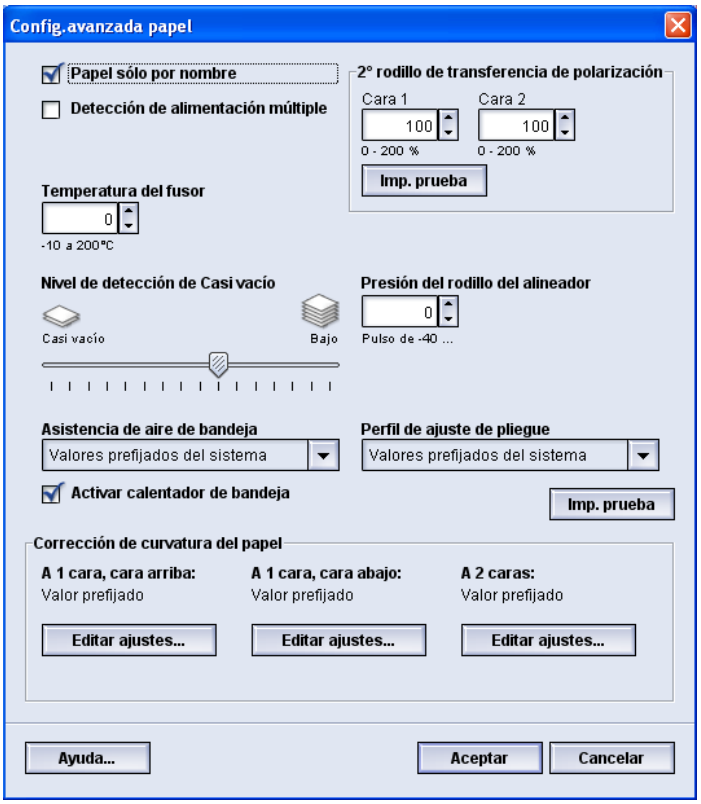
Ajuste de impresiones de prueba

Si se selecciona el botón **Ajustar imp. de prueba**, volverá a la ventana Configuración de impresión de prueba: 2° rodillo de transferencia de polarización. Observe que el número 5 ya está introducido en el parámetro Cambiar porcentaje. (Usted introdujo este número en el parámetro Mejor imp. prueba, en la ventana Selección de impresión de prueba: 2° rodillo de transferencia de polarización).

Simplemente vuelva a seleccionar Iniciar para generar otras 11 impresiones de prueba. Recupere y evalúe el siguiente juego de impresiones de prueba para identificar la impresión que tiene la mejor calidad de imagen. Seleccione el botón deseado según la calidad de la imagen (si es aceptable o no).

Selección de los ajustes del 2° rodillo de transferencia de polarización

Use el siguiente procedimiento para seleccionar los ajustes del 2° rodillo de transferencia de polarización (en la ventana Config.avanzada papel).



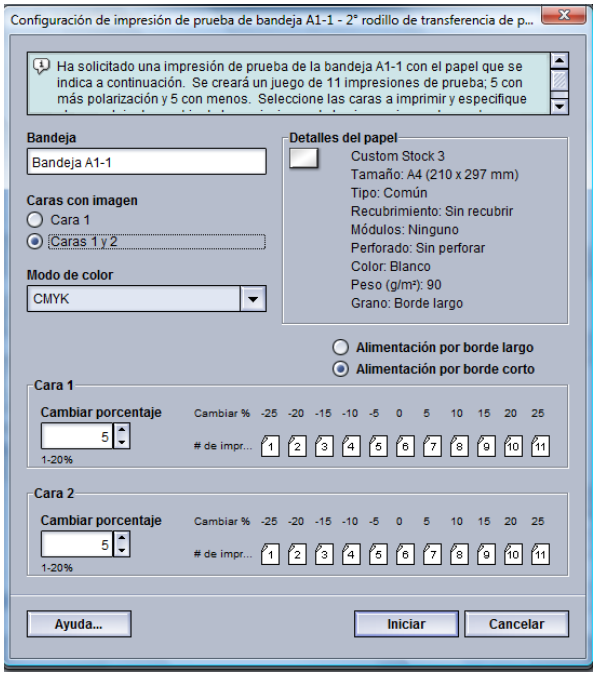
1. Conéctese como Administrador.
2. Seleccione **Biblioteca de papeles**:

   Se abre la ventana Administración de la biblioteca de papeles.
3. Realice uno de los siguientes procedimientos:
   a) Seleccione el botón **Crear nuevo** o
   b) Seleccione el papel deseado en la Lista de materiales recomendados (RML) o en la lista de la biblioteca de papeles, y luego seleccione el botón **Copiar** o
   c) Seleccione el papel deseado en la Lista de materiales recomendados (RML) o en la lista de la biblioteca de papeles, y luego seleccione el botón **Propiedades**.

   Se abre la ventana Configuración de nuevo papel o la ventana Propiedades del papel.
4. Modifique los atributos, si se requiere.
5. Seleccione el botón **Config. avanzada**.
   Se abre la ventana Config.avanzada papel.

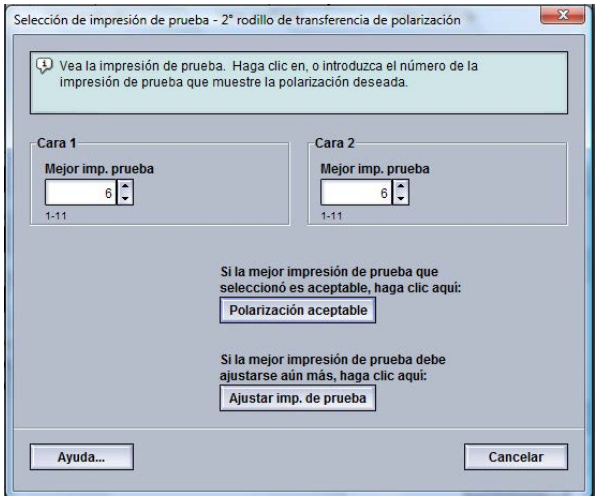
6. Seleccione los ajustes deseados de 2° rodillo de transferencia de polarización para Cara 1 y/o Cara 2, según se requiera, usando los botones de flecha hacia arriba y hacia abajo.
7. Seleccione el botón **Prueba de impresión** del 2° rodillo de transferencia de polarización.

   Se abre la ventana Configuración de impresión de prueba - 2° rodillo de transferencia de polarización.



8. Seleccione los ajustes de impresión de prueba deseados, incluyendo la cantidad de impresiones, y seleccione **Iniciar**.

   Una vez que se hayan completado las impresiones de prueba, la máquina mostrará el siguiente mensaje.



9. Seleccione:

a) **Polarización aceptable**: Seleccione esta opción si los resultados son satisfactorios para el cliente.

   Esto cerrará la ventana actual y volverá a abrir la ventana Config.avanzada papel.

b) **Ajustar imp. de prueba**: Seleccione esta opción si los resultados no son satisfactorios para el cliente y es necesario continuar ajustando.

   Esto le permitirá regresar a la ventana Configuración de impresión de prueba - 2° rodillo de transferencia de polarización, donde podrá continuar ajustando y produciendo otras impresiones de prueba. Repita este paso si se requiere hasta que se obtengan los resultados deseados.

10. Seleccione **Aceptar** para cerrar la ventana Config.avanzada papel.
11. Seleccione **Aceptar** para guardar y cerrar la ventana Configuración de nuevo papel, o la ventana Propiedades del papel.
12. Seleccione **Cerrar** para salir de Administración de la biblioteca de papeles.
13. Seleccione **Desconexión** para salir del modo Administrador.

Temas relacionados

Conexión como Administrador

4

Corrección de curvatura del papel

Descripción general de la curvatura del papel

Esta opción le permite seleccionar el ajuste deseado de curvatura del papel para evitar que sus impresiones se curven. Esta sección proporciona una descripción general de la curvatura del papel, sus causas y las razones por las que puede ser necesario realizar ajustes para obtener resultados óptimos al imprimir.

Cuando el papel se expone al calor, pierde humedad y se curva hacia la fuente de calor. Los trabajos con mucha cobertura de tóner tienden a aumentar la curvatura debido al efecto de plastificación del tóner en la superficie del papel. El sistema trata de reducir este efecto a través del uso de dispositivos mecánicos en el recorrido del papel llamados reductores de curvatura.

Las causas de la curvatura del papel incluyen muchas variables:

- El peso del papel y si es cuché o sin recubrir.
- La cantidad de tóner y el área recubierta de la hoja; cuanto más recubierta esté, mayor la tendencia a curvarse.
- Cómo se carga el papel en la bandeja. Asegúrese de que carga el papel como lo indica la envoltura de la resma.
- Las condiciones atmosféricas del lugar donde está almacenado el papel, especialmente las relacionadas con humedad y temperatura.
- El calor generado durante el procedimiento de fusión.

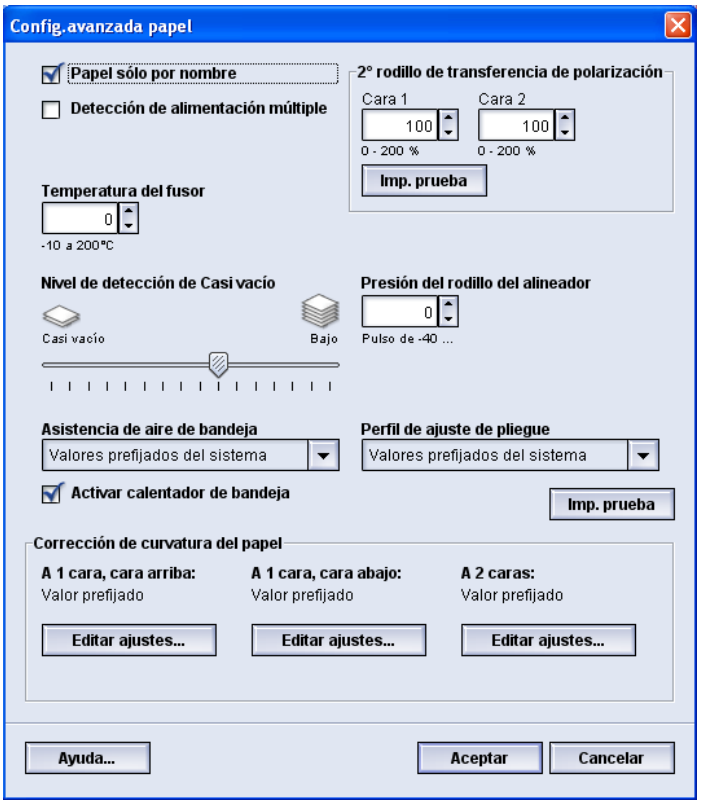
El sistema ha sido diseñado con un ajuste automatizado para controlar la curvatura. Cuando se usa el valor Prefijado la máquina automáticamente envía papel a través del reductor de curvatura adecuado. El valor Prefijado del sistema determina automáticamente la cantidad de presión que requieren los diferentes reductores de curvatura para disminuir la curvatura del papel de salida.

Con algunos trabajos de impresión, los resultados de la impresión aún pueden estar más curvados de lo deseado, incluso después de usar los valores prefijados del sistema. En esos casos, use la opción Corrección de curvatura para compensar la curvatura de sus impresiones. Los ajustes de Corrección de curvatura se basan en el tipo de trabajo y el índice de densidad de imagen. Esos ajustes se introducen manualmente por medio de la función **Configuración avanzada del papel**, la cual podrá utilizar si está conectado como Administrador.

NOTA

Es importante recordar que un ajuste de corrección de curvatura que produzca resultados un día puede no ser el mismo ajuste que se debe usar otro día. Esto es especialmente importante si ocurren cambios de humedad y temperatura en el sitio donde la máquina está instalada.

Opciones de Corrección de curvatura del papel



Las opciones de Corrección de curvatura del papel incluyen:

- A 1 cara, cara arriba: Esta opción le permite ajustar información de curvatura del papel específica para impresiones a una cara solamente, que salen de la máquina cara arriba.

- A 1 cara, cara abajo: Esta opción le permite ajustar información de curvatura del papel específica para impresiones a una cara solamente, que salen de la máquina cara abajo.
- A 2 caras: Esta opción le permite ajustar información de curvatura del papel específica para impresiones a dos caras.

SUGERENCIA

La modificación de la configuración prefijada debe considerarse una solución temporal, ya que las condiciones ambientales varían de un día a otro. Se recomienda que al concluir el trabajo de impresión, restaure la opción a su configuración prefijada.

Temas relacionados

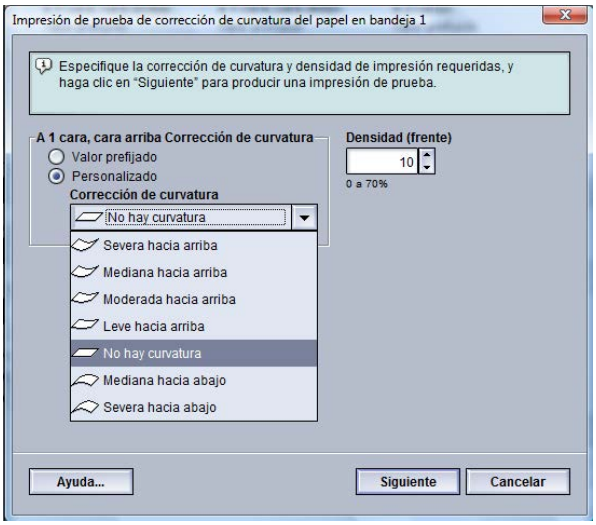
Opción A 1 cara, cara arriba

Opción A 1 cara, cara abajo

Opción A 2 caras

Corrección de curvatura del papel

Opción A 1 cara, cara arriba



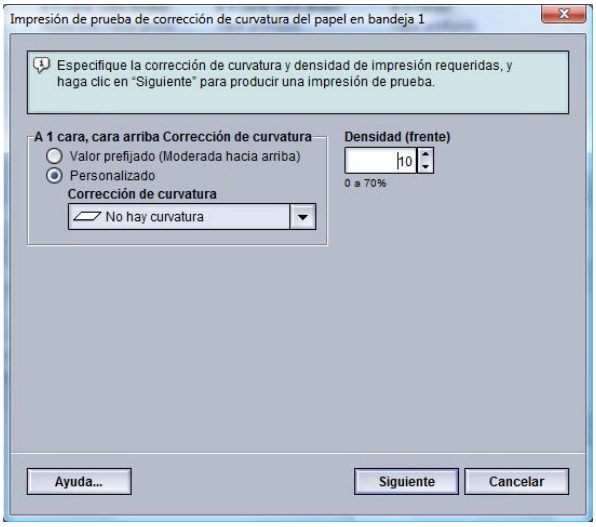
Seleccione los ajustes deseados para trabajos de impresión a una cara solamente, que saldrán de la máquina cara arriba.

- Corrección de curvatura A 1 cara, cara arriba: Seleccione **Valor prefijado** o, en el menú desplegable **Personalizado**, seleccione el ajuste que mejor describa los problemas de curvatura que presentan sus impresiones.
- Densidad (frente): Introduzca la cantidad de densidad de impresión (tóner) deseada, según se requiera; se puede elegir un valor entre cero y setenta por ciento. Si sus impresiones contienen áreas con mucha cobertura de tóner, puede ser conveniente introducir un valor de densidad de impresión más alto. El valor prefijado del sistema es 10 %.

SUGERENCIA

Puede ser necesario generar varias impresiones de prueba, evaluar los resultados, y volver a ajustar los valores antes de que obtenga los resultados deseados.

Opción A 1 cara, cara abajo



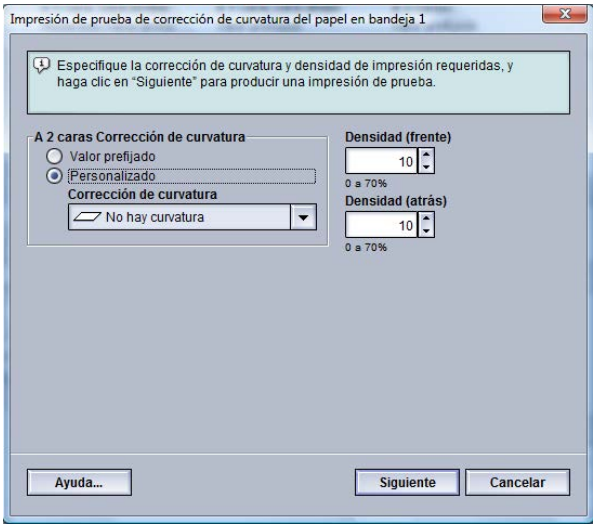
Seleccione los ajustes deseados para trabajos de impresión a una cara solamente, que saldrán de la máquina cara abajo.

- Corrección de curvatura A 1 cara, cara abajo: Seleccione **Valor prefijado** o, en el menú desplegable **Personalizado**, seleccione el ajuste que mejor describa los problemas de curvatura que presentan sus impresiones.
- Densidad (atrás): Introduzca la cantidad de densidad de impresión (tóner) deseada, según se requiera; se puede elegir un valor entre cero y setenta por ciento. Si sus impresiones contienen áreas con mucha cobertura de tóner, puede ser conveniente introducir un valor de densidad de impresión más alto. El valor prefijado del sistema es 10 %.

SUGERENCIA

Puede ser necesario generar varias impresiones de prueba, evaluar los resultados, y volver a ajustar los valores antes de que obtenga los resultados deseados.

Opción A 2 caras



Seleccione los ajustes deseados para trabajos de impresión a dos caras solamente.

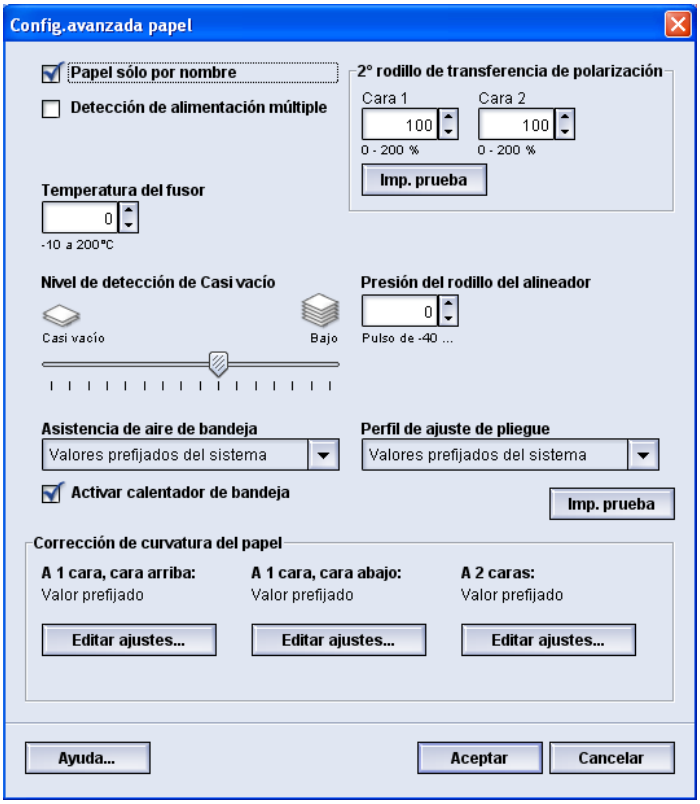
- Corrección de curvatura A 2 cara, cara abajo: Seleccione **Valor prefijado** o, en el menú desplegable **Personalizado**, seleccione el ajuste que mejor describa los problemas de curvatura que presentan sus impresiones a dos caras.
- Densidad (frente): Introduzca la cantidad de densidad de impresión (tóner) deseada, según se requiera; se puede elegir un valor entre cero y setenta por ciento. Si sus impresiones contienen áreas con mucha cobertura de tóner, puede ser conveniente introducir un valor de densidad de impresión más alto. El valor prefijado del sistema es 10 %.
- Densidad (atrás): Introduzca la cantidad de densidad de impresión (tóner) deseada, según se requiera; se puede elegir un valor entre cero y setenta por ciento. Si sus impresiones contienen áreas con mucha cobertura de tóner, puede ser conveniente introducir un valor de densidad de impresión más alto. El valor prefijado del sistema es 10 %.

SUGERENCIA

Puede ser necesario generar varias impresiones de prueba, evaluar los resultados, y volver a ajustar los valores antes de que obtenga los resultados deseados.

Corrección de curvatura del papel

Use este procedimiento cuando seleccione o ajuste opciones de corrección de curvatura del papel (ya sea que se trate de un nuevo papel permanente o de una modificación a un papel existente).



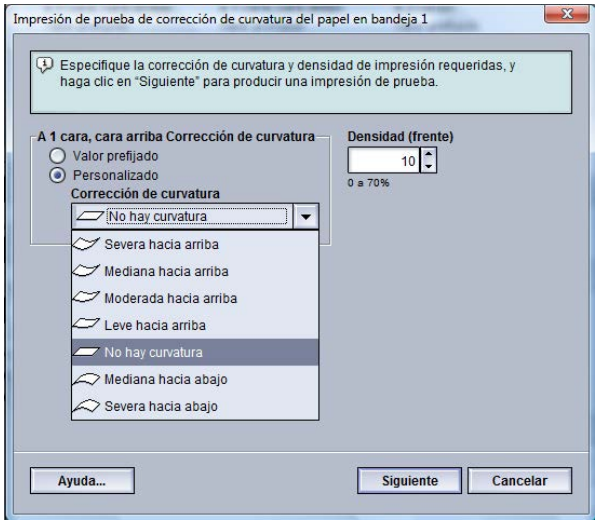
1. Conéctese como Administrador.
2. Seleccione **Biblioteca de papeles**:

   Se abre la ventana Administración de la biblioteca de papeles.
3. Realice uno de los siguientes procedimientos:
   a) Seleccione el botón **Crear nuevo** o
   b) Seleccione el papel deseado en la Lista de materiales recomendados (RML) o en la lista de la biblioteca de papeles, y luego seleccione el botón **Copiar** o
   c) Seleccione el papel deseado en la lista de la biblioteca de papeles, y luego seleccione el botón **Propiedades**.

   Se abre la ventana Configuración de nuevo papel o la ventana Propiedades del papel.
4. Modifique los atributos, si se requiere.
5. Seleccione el botón **Config. avanzada**.
   Se abre la ventana Config.avanzada papel.

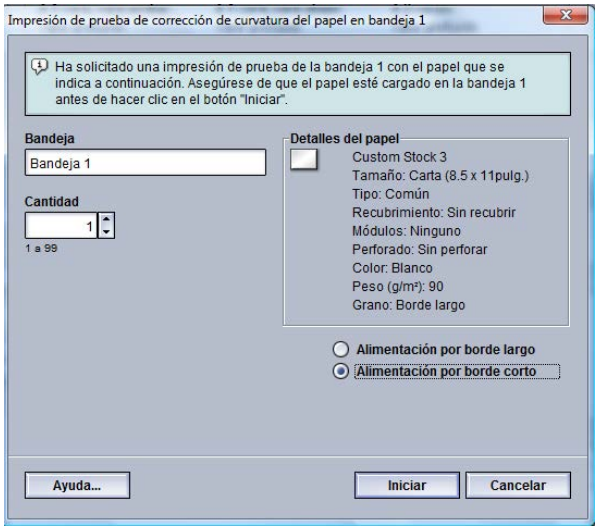
6. Seleccione **Editar ajustes** para la opción deseada de Corrección de curvatura del papel para A 1 cara, cara arriba, A 1 cara, cara abajo, y/o A 2 caras, según se requiera.

   Se abre la ventana Impresión de prueba de corrección de curvatura del papel para la opción seleccionada de 1 cara o 2 caras.



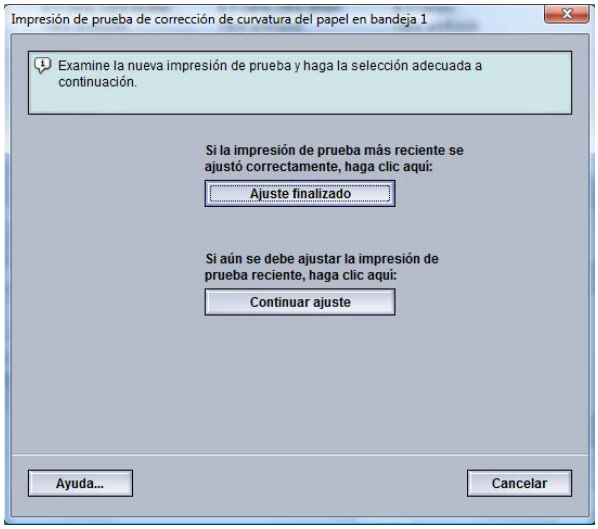
7. Seleccione la opción deseada de corrección de curvatura del papel (Prefijada o una opción del menú desplegable Curvatura del papel).
8. Seleccione el ajuste de densidad de impresión deseado.
9. Seleccione **Siguiente**.

   Se muestra la ventana siguiente:



10. Seleccione la bandeja que contiene el papel y la cantidad de impresiones deseada.
11. Seleccione el botón **Iniciar**.

    Una vez que se hayan completado las impresiones de prueba, la máquina mostrará el siguiente mensaje.



12. Seleccione:
    a) **Ajuste finalizado**: Seleccione esta opción si las impresiones están ajustadas correctamente.

       Esto cerrará la ventana actual y volverá a abrir la ventana Config.avanzada papel.

    b) **Continuar ajuste**: Seleccione esta opción si las impresiones aún presentan demasiada curvatura, densidad de impresión, o requieren más ajuste.

       Esto le permitirá seguir realizando ajustes de corrección de curvatura y de opciones de densidad de impresión, así como generar más impresiones de prueba. Repita este paso si se requiere hasta que se obtengan los resultados deseados.
13. Seleccione **Aceptar** para cerrar la ventana Config.avanzada papel.
14. Seleccione **Aceptar** para guardar los cambios realizados al papel, y cerrar la ventana **Propiedades del papel**.
15. Seleccione **Cerrar** para salir de Administración de la biblioteca de papeles.
16. Seleccione **Desconexión** para salir del modo Administrador.

Temas relacionados

- Opción A 1 cara, cara arriba
- Opción A 1 cara, cara abajo
- Opción A 2 caras
- Conexión como Administrador

5

Ajustes del sistema

La función Ajustes del sistema le permite hacer cambios a las funciones siguientes:

- Interfaz del usuario
- Fecha y hora
- Sistema
- Opciones de bandeja
- Dispositivos de salida
- Calidad de la imagen
- Conjunto de anchura completa

Temas relacionados

Interfaz del usuario

Sistema

Opciones de bandeja

Dispositivos de salida

Ficha Calidad de la imagen

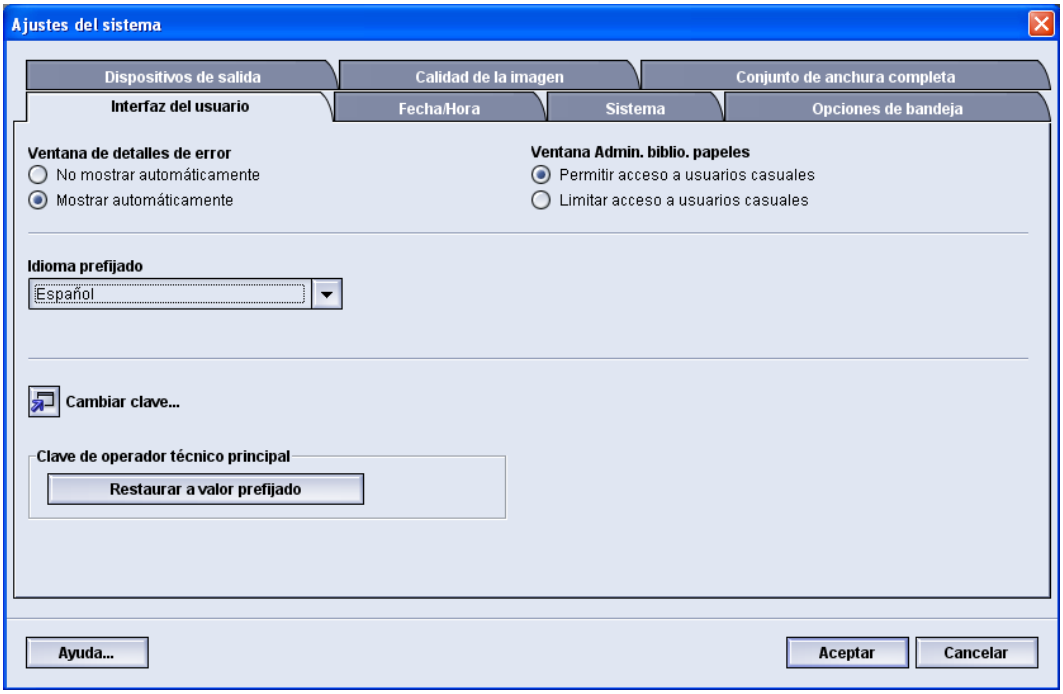
Descripción general de Conjunto de anchura completa

Ajuste de fecha y hora

Interfaz del usuario

La función Interfaz del usuario le permite hacer cambios a lo siguiente:

- Ventana del detalle del error
- Idioma prefijado
- Cambio de la clave de Administrador
- Restauración de la clave del Operador técnico principal
- Administrar la manera en la que se muestra la ventana Biblioteca de papeles en la IU.

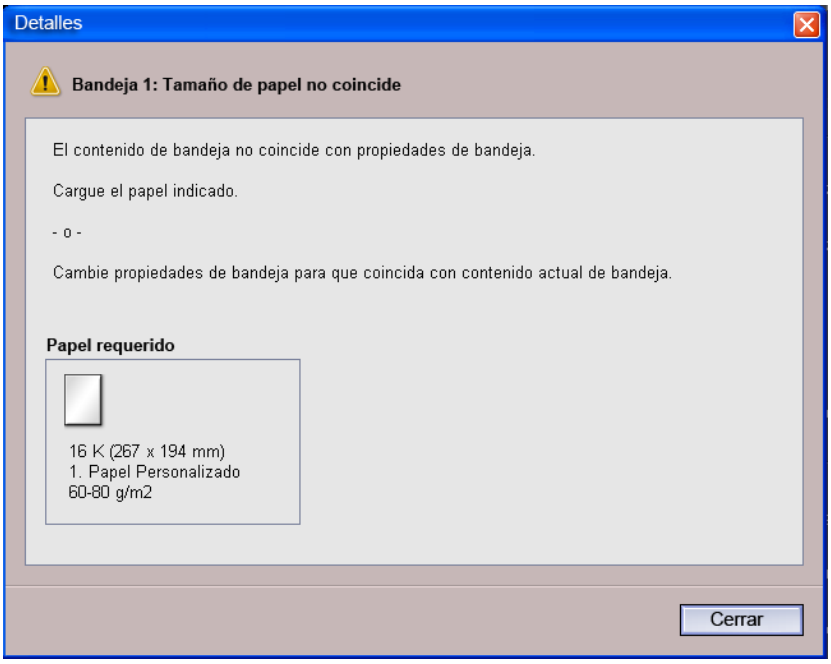


Temas relacionados

- Ventana de detalles de error
- Ajuste del valor prefijado para la ventana de detalles de error
- Idioma prefijado
- Cambiar clave del administrador
- Restauración de la clave del Operador técnico principal
- Ventana Admin. biblio. de papeles

Ventana de detalles de error

Como valor prefijado, la interfaz del usuario automáticamente abre una ventana de Detalles que proporciona información adicional sobre la alerta, advertencia o error (como muestra la ilustración siguiente).



Sin embargo, puede seleccionar si desea o no que esta ventana se abra automáticamente o se abra sólo cuando el usuario hace clic en el mensaje de alerta, advertencia o error en la mímica de la máquina y el área de mensajes de la IU.

Ajuste del valor prefijado para la ventana de detalles de error

Use el procedimiento siguiente para elegir el valor prefijado para esta función.

1. Seleccione el botón **Conexión** en la IU y conéctese como el Administrador.
2. Seleccione el botón **Ajustes del sistema**.
3. Seleccione si desea o no que todo error de la máquina se muestre automáticamente en la IU cuando ocurra.
   - **No mostrar automáticamente**: Seleccione esta opción si no desea que se abra automáticamente la ventana de detalles del error cuando ocurra una alerta, advertencia o error.
   - **Mostrar automáticamente**: Seleccione esta opción si desea que se abra automáticamente la ventana de detalles del error cuando ocurra una alerta, advertencia o error.
4. Seleccione **Aceptar** para guardar el cambio y cerrar la ventana Ajustes del sistema.

Temas relacionados

Conexión como Administrador

Idioma prefijado

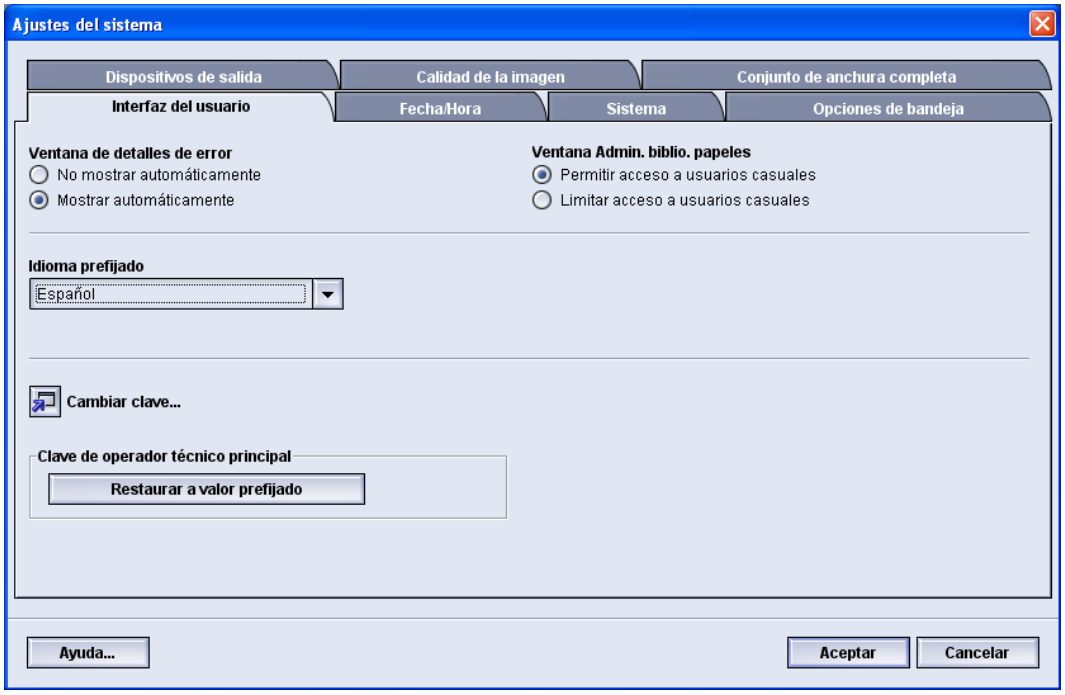
Use la función Idioma prefijado para ajustar el valor prefijado de su selección de idioma. Los ajustes de idioma disponibles dependen del archivo de idioma instalado en la IU del PC.

NOTA

Los idiomas que no estén instalados en la IU del PC no podrán seleccionarse a través de la función de ajustes de Idioma prefijado.

Los archivos de idioma cargados en su IU de PC varían, según el mercado. Use el siguiente procedimiento para cambiar o ajustar el idioma prefijado para su máquina:

1. Conéctese como Administrador.
2. Seleccione el botón **Ajustes del sistema**.
3. Desde la ficha **Interfaz del usuario**, seleccione el idioma prefijado en el menú desplegable Idioma prefijado.



4. Seleccione **Aceptar** para guardar los cambios y cerrar la ventana **Ajustes del sistema**.
5. Para salir del modo Administrador, seleccione el botón **Desconexión**.

Temas relacionados

Conexión como Administrador

Cambiar clave del administrador

1. En la ventana Conexión, introduzca la clave de Administrador y seleccione **Aceptar**.
   Por razones de seguridad, se verán solamente asteriscos en la pantalla.

   NOTA

   La máquina llega de fábrica con el valor prefijado de la clave de Administrador de cinco unos (11111). Use la clave prefijada para conectarse.

   SUGERENCIA

   Por razones de seguridad, debe cambiar la clave de Administrador de su valor prefijado a un valor nuevo.

2. En la ventana Ajustes del sistema, seleccione el botón **Cambiar clave**, a través de la ficha Interfaz del usuario.
   Se abre la ventana Cambiar clave.

   SUGERENCIA

   Use los números solamente para crear su nueva clave. No se permite el uso de los caracteres "alfa" (tales como las letras y los caracteres !, *, y &). En su clave puede introducir un máximo de doce números.

3. En la ventana Cambiar clave, introduzca:
   a) La clave vieja (actual)
   b) La clave nueva
   c) Vuelva a introducir la clave nueva en el área de **Confirme clave nueva**
   d) Seleccione **Aceptar**

      NOTA

      Por razones de seguridad, se verán solamente asteriscos en la pantalla.

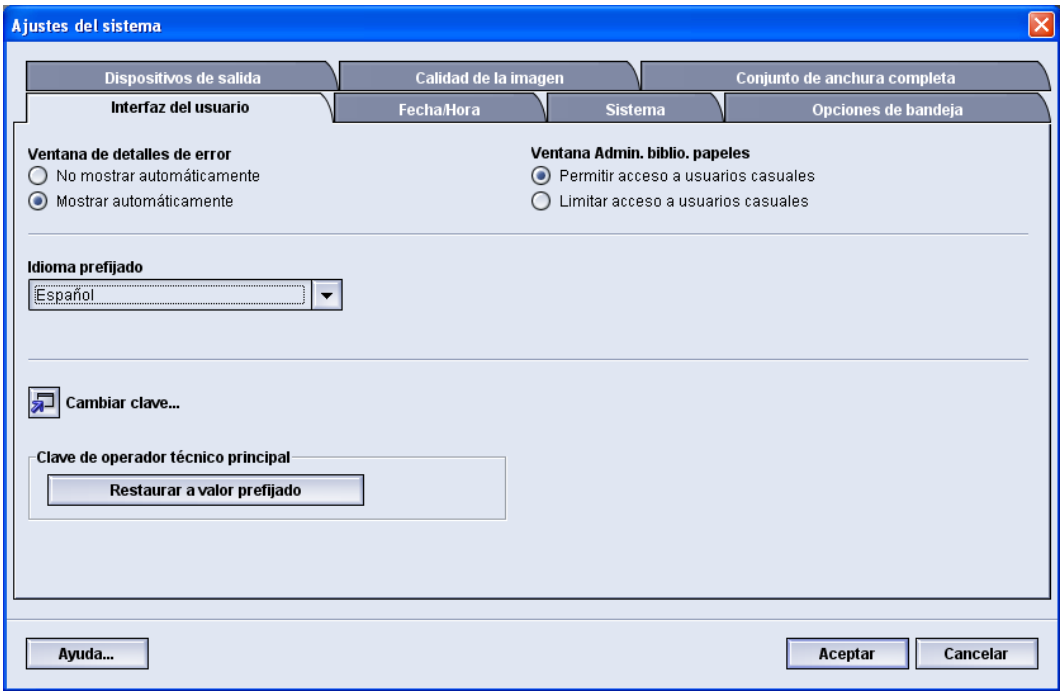
4. Seleccione **Aceptar** en la ventana Ajustes del sistema para regresar a la ventana principal de IU.
5. Seleccione **Desconexión** para salir del modo Administrador.

Temas relacionados

Conexión como Administrador

Restauración de la clave del Operador técnico principal

Si la clave del Operador técnico principal (TKO) se pierde o se olvida, el administrador del sistema puede volver a establecerla con el valor prefijado de fábrica.



1. Conéctese como Administrador.
2. Seleccione el botón **Ajustes del sistema**.
3. Desde la ficha **Interfaz del usuario**, seleccione el botón **Restaurar a valor prefijado** para la clave TKO.

   Aparece una pantalla pidiéndole que confirme si desea restaurar la clave TKO.
4. Seleccione **Sí** para restaurar la clave TKO; seleccione **No** para mantener la clave TKO actual y regresar a la pantalla anterior.
5. Seleccione **Aceptar** para guardar los cambios y cerrar la ventana **Ajustes del sistema**.
6. Para salir del modo Administrador, seleccione el botón **Desconexión**.

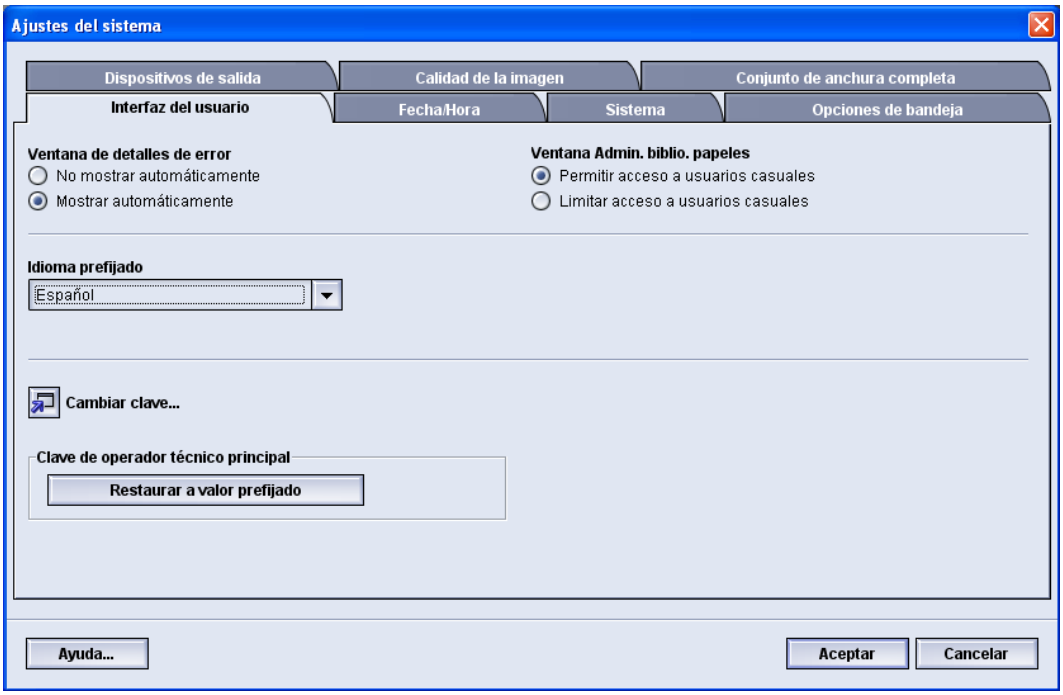
Temas relacionados

Conexión como Administrador

Ventana Admin. biblio. de papeles

El administrador puede controlar si la función **Biblioteca de papeles** aparece en la IU principal en el modo de usuario Operador. Como valor prefijado, la función **Biblioteca de papeles** siempre aparece en la IU principal. Esto es independiente del modo de usuario conectado. Esto significa que tanto el modo de usuario Operador como el modo de usuario Administrador tienen acceso a la Biblioteca de papeles.

Si el administrador elije limitar la función **Biblioteca de papeles**, se puede ajustar desde **Ajustes del sistema > Interfaz de usuario**.



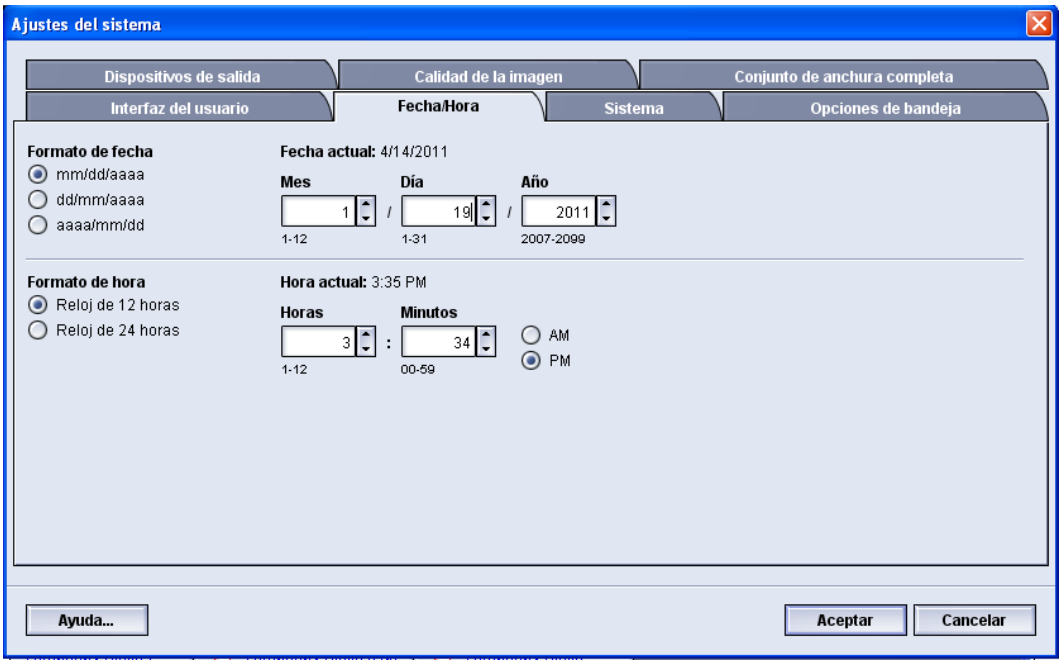
1. Conéctese como Administrador.
2. Seleccione el botón **Ajustes del sistema**.
3. Desde la ficha **Interfaz de usuario**, seleccione el ajuste deseado de la función Ventana Admin. biblio. de papeles.
   - Permitir el acceso del usuario ocasional: Este es el ajuste prefijado. Con esta selección, todos los modos del usuario (operador y administrador) tienen acceso a la Biblioteca de papeles y la función **Biblioteca de papeles** siempre aparece en la IU principal.
   - Limitar el acceso del usuario ocasional: Con esta selección, la función **Biblioteca de papeles** ya no aparece en la IU principal cuando el Operator está conectado. El acceso a la función Biblioteca de papeles sólo está disponible para el administrador y aparece en la IU principal sólo cuando el Operator está conectado.
4. Seleccione **Aceptar** para guardar los cambios y cerrar la ventana **Ajustes del sistema**.
5. Para salir del modo Administrador, seleccione el botón **Desconexión**.

Temas relacionados

Conexión como Administrador

Ajuste de fecha y hora

Use esa función para ajustar la fecha y hora que usa el sistema. La fecha y hora aparecen en la pantalla Detalles de máquina en ambas pantallas Software instalado e Historial de errores.



1. Conéctese como Administrador.
2. Seleccione el botón **Ajustes del sistema**.
3. En la ventana Ajustes del sistema, seleccione la ficha **Fecha/Hora**.
4. Seleccione el **formato de fecha** que desea usar.
5. Use los botones de flecha arriba y abajo para introducir el año, mes y día correctos.
6. Seleccione el **formato de hora** que desea usar.
7. Use los botones de flechas para ajustar la hora correcta y luego los minutos.

   NOTA

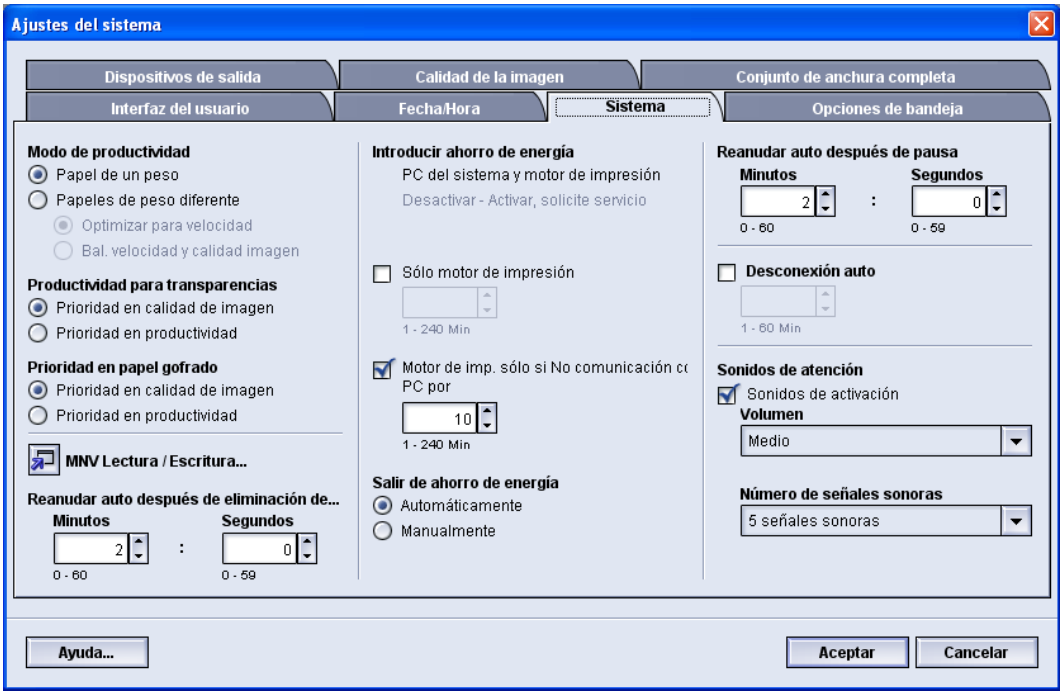
   Si eligió el reloj de 12 horas, seleccione el botón **AM o PM**.

8. Seleccione **Aceptar** para guardar los cambios y cerrar la ventana **Ajustes del sistema**.
9. Para salir del modo Administrador, seleccione el botón **Desconexión**.

Temas relacionados

Conexión como Administrador

Sistema



Use esta función para cambiar los ajustes prefijados de fábrica de los siguientes:

- El modo de productividad, el cual incluye:
  - Papel de un peso
  - Papeles de peso diferente
  - Productividad de transparencias
  - Productividad de papel gofrado
- Modo de ahorro de energía
- Reanudar auto
- Desconexión auto
- Tonos de atención

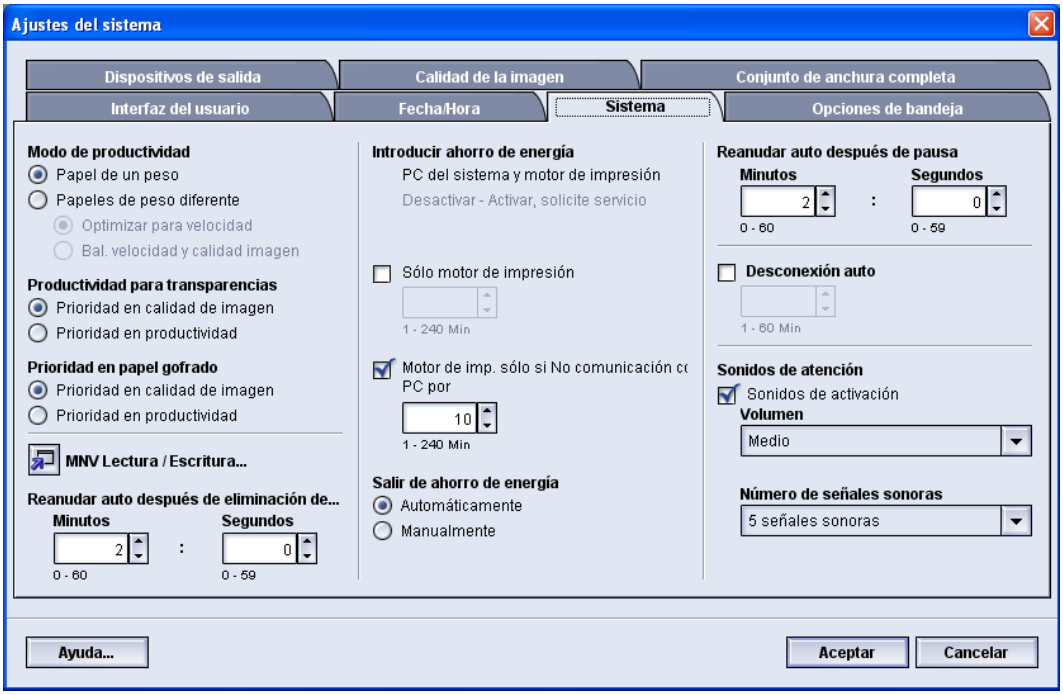
La función Sistema también le permite introducir valores MNV Lectura/Escritura cuando use materiales de impresión especializados.

Temas relacionados

- Modo de productividad
- MNV Lectura / Escritura
- Reanudar auto después de la eliminación del error
- Ahorro de energía
- Reanudar auto después de pausa
- Desconexión auto
- Tonos de atención

Modo de productividad

La productividad de la máquina está relacionada con la velocidad continua de la salida del material de impresión medida en impresiones por minuto (ppm). La velocidad continua depende del tamaño del papel, su peso y la temperatura del fusor.



Use el ajuste de productividad para optimizar la velocidad de productividad para el tipo de papel que usa con mayor frecuencia. Las opciones del ajuste de la productividad incluyen:

- **Papel de un peso**: Este ajuste permite que todos los trabajos de impresión se ejecuten a la misma velocidad de productividad, o a la velocidad de productividad nominal, independientemente del peso.
- **Papeles de peso diferente** : Este ajuste optimiza la velocidad de salida para papeles de diferentes pesos, de diferentes bandejas de papel.
  - **Optimizar para velocidad**: Este ajuste imprime los trabajos a la velocidad nominal de la máquina (80/100 impresiones por minuto/ppm)

- **Balancear para velocidad y calidad de la imagen**: Este ajuste produce la mejor calidad de imagen en los trabajos de impresión, pero a una velocidad más lenta.

- Productividad de transparencias
- Productividad de papel gofrado: Use este ajuste para optimizar la velocidad de productividad para el papel gofrado que usa con mayor frecuencia; entre las opciones se incluyen:
  - **Prioridad en calidad de imagen**: Esta selección produce la mejor calidad de imagen posible al imprimir en papel gofrado, pero la máquina funciona a una velocidad de impresión más lenta para que se pueda producir esta calidad de imagen superior.
  - **Prioridad en productividad**: Esta selección permite que la máquina funcione a la velocidad nominal de la prensa (100 ppm), pero los resultados podrían no producir la mejor calidad de imagen posible.

Seleccione el mejor ajuste para su ambiente de impresión y que usa con más frecuencia.

Temas relacionados

Tabla de Papel de un peso

Tabla de Papeles de peso diferente

Selección de las opciones del modo de productividad

Tabla de Papel de un peso

Las siguientes tablas de productividad muestran los diferentes pesos y tamaños de papel y sus velocidades de impresión correspondientes para salidas a 1 cara y a 2 caras.

Peso del papel	Tamaño del papel (largo dirección de alimentación) [mm]		Velocidad de impresión (páginas por minuto - ppm)	
	Mín.	Máx.	A 1 cara	A 2 caras
55-350 gm²	182	216.0	100	50
	216.1	280.0	80	40
	280.1	482.6	50	25
	482.7	488.0	40	20
Postal (4 x 6 pulg./101.64 x 152.4 mm)	148.0	152.4	100	--
Transparencia	210.0	216.0	50	--

NOTA

- La impresión a dos caras no está disponible para transparencias ni papel de 350 gm² o más pesado.
- No hay disminución en la productividad (ppm) entre las bandejas de papel principales y cualquier bandeja opcional adicional.
- Las transparencias están disponibles sólo para a 1 cara, A4 u 8.5 x 11 pulg. ABL.

Tabla de Papeles de peso diferente

Las siguientes tablas de productividad muestran los diferentes pesos y tamaños de papel y sus velocidades de impresión correspondientes para salidas a 1 cara y a 2 caras.

Peso del papel	Tamaño del papel (largo dirección de alimentación) [mm]		Velocidad de impresión (páginas por minuto - ppm)	
	Mín.	Máx.	A 1 cara	A 2 caras
55-157 gm²	182	216.0	100	50
	216.1	280.1	80	40
	280.1	482.6	50	25
	482.7	488.0	40	20
158-220 gm²	182.0	216.0	80	40
	216.1	354.0	50	25
	354.1	488.0	40	20
221-350 gm²	182.0	280.0	50	25
	280.1	431.8	40	20
	431.9	488.0	33.3	16.6
Transparencia	210.0	216.0	50	--

NOTA

Las velocidades de impresión pueden disminuir debido a las operaciones de ajuste de la máquina, que se basan en condiciones ambientales y volúmenes de impresión continua de intervalos específicos.

Selección de las opciones del modo de productividad

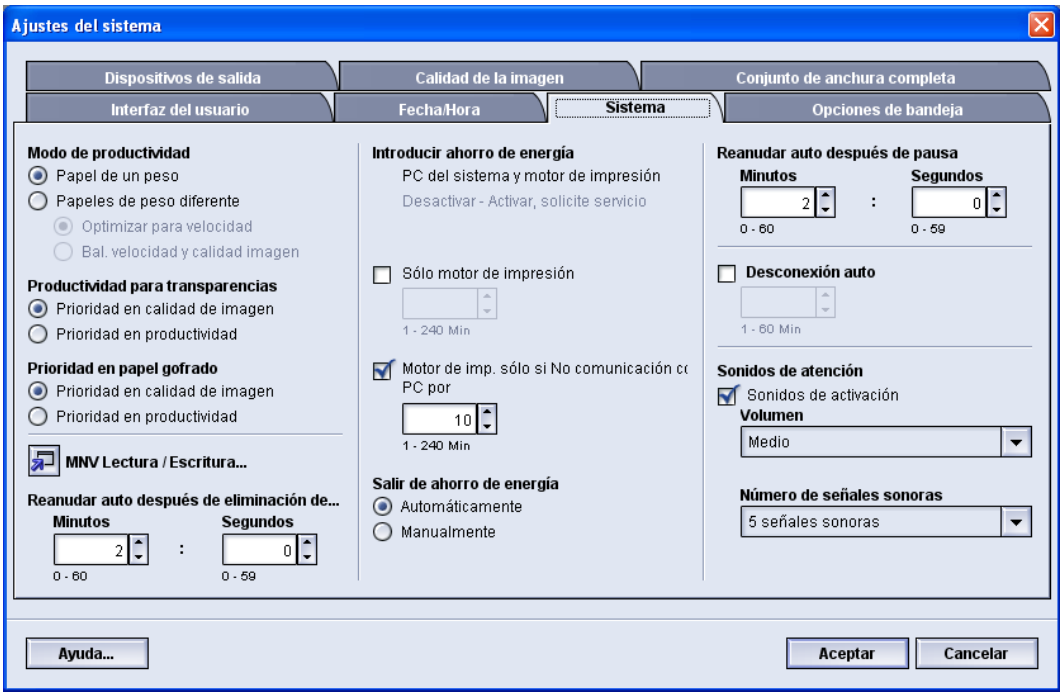
1. Conéctese como Administrador.
2. Seleccione el botón **Ajustes del sistema**.
3. Seleccione la ficha **Sistema**.
4. Seleccione los ajustes del modo de productividad incluyendo Papel de un peso, Papeles de peso diferente, Productividad para transparencias y Productividad para papel gofrado.
5. Seleccione **Aceptar** para guardar los cambios y cerrar la ventana **Ajustes del sistema**.
6. Para salir del modo Administrador, seleccione el botón **Desconexión**.

Temas relacionados

Conexión como Administrador

MNV Lectura / Escritura

En la mayoría de situaciones, esta función no es utilizada por los administradores del sistema. El técnico de servicio de Xerox puede usarla para cambiar ciertos ajustes del sistema.



Se recomienda que usted no introduzca números en esta pantalla antes de consultar al técnico de servicio de Xerox. La introducción de números en esta pantalla podría cambia ajustes del sistema y para restaurarlos a los valores correctos deberá llamar al servicio técnico.

Temas relacionados

Uso de la función MNV Lectura/Escritura

Uso de la función MNV Lectura/Escritura

1. Conéctese como Administrador.
2. Seleccione el botón **Ajustes del sistema**.
3. Seleccione la ficha **Sistema**.
4. Seleccione el botón **MNV Lectura/Escritura**.
   Se abre la ventana MNV Lectura/Escritura.
5. Introduzca el Número de enlace de cadena de seis dígitos deseado.
   a) Use los números del teclado para introducir el número de cadena.
   b) Pulse el botón **Tab** del teclado para avanzar al campo **Enlace**.
   c) Introduzca el número de **Enlace**.
   d) Seleccione el botón **Siguiente**.

      Se muestra la ventana Introducir nuevo valor.

6. Use el teclado para introducir el Valor nuevo con el fin de activar una función.
7. Seleccione el botón **Aplicar**.
   La ventana MNV Lectura/Escritura muestra el valor introducido como Valor actual.
8. Seleccione **Cerrar** para guardar y cerrar su ajuste nuevo.
9. Seleccione **Aceptar** para cerrar la ventana Ajustes del sistema.
10. Seleccione **Desconexión** para salir del modo Administrador.
11. Ejecute su trabajo de impresión.

IMPORTANTE

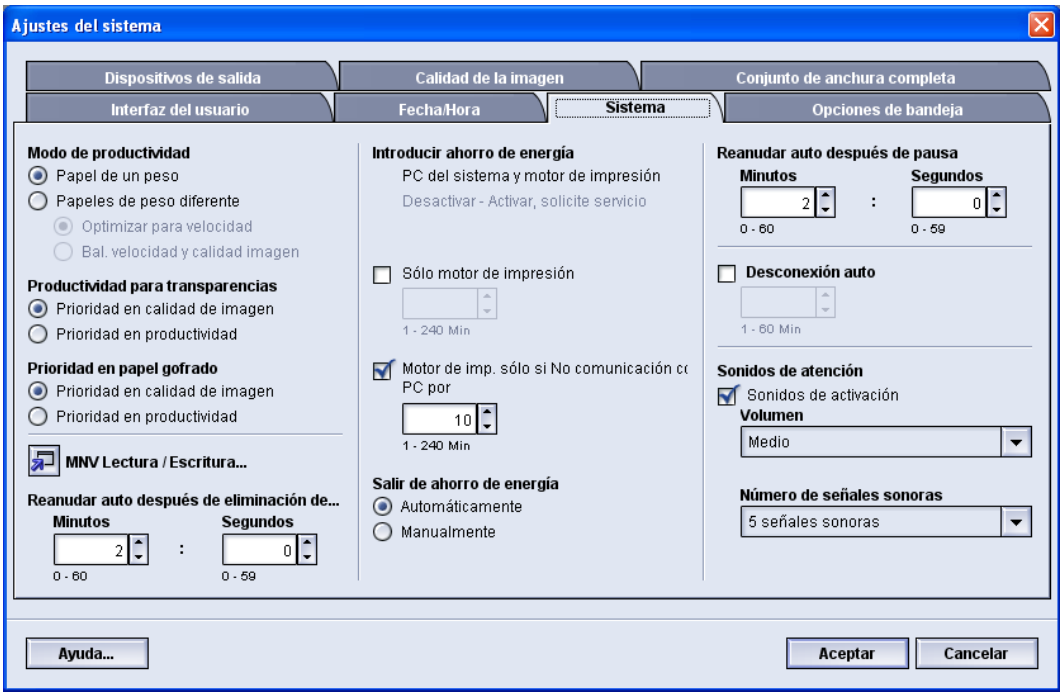
Después de ejecutar su trabajo de impresión, desactive la función MNV; esto garantizará que la máquina funcione a su máxima eficiencia y evitará que se produzcan atascos de papel.

Temas relacionados

Conexión como Administrador

Reanudar auto después de la eliminación del error

La función Reanudar auto después de la eliminación del error le permite establecer el tiempo que transcurre entre el momento que se llevó a cabo el procedimiento de eliminación del error en la máquina y el momento en el cual la máquina reanudará automáticamente el funcionamiento. Con esta función no es necesario reiniciar manualmente la máquina después de la eliminación de errores.

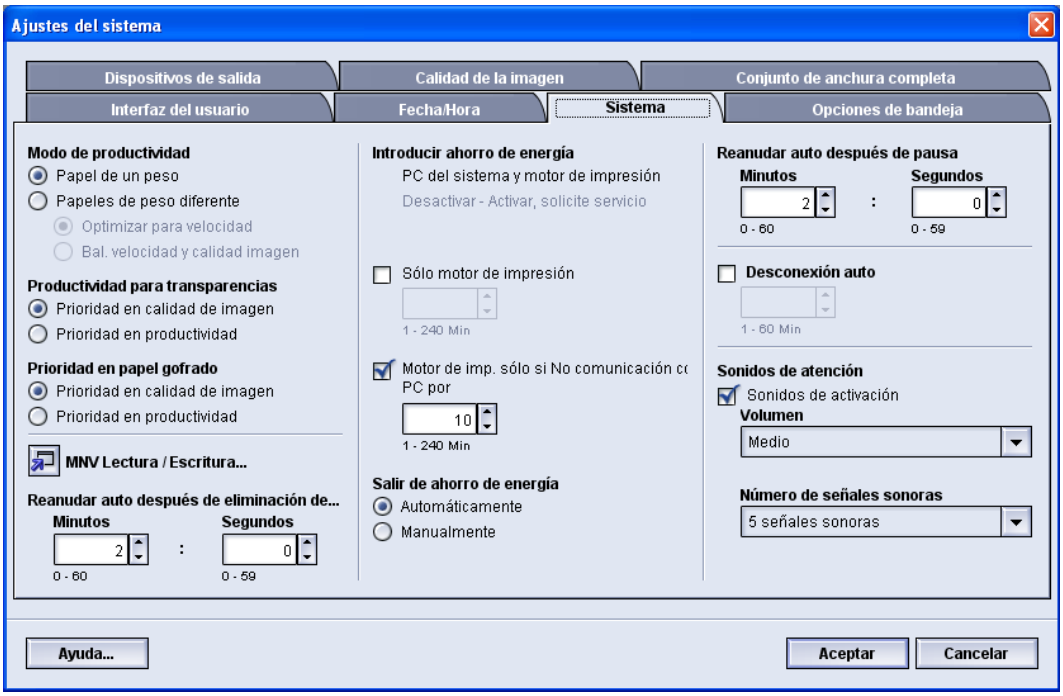


El temporizador comienza cuando todos los errores se han eliminado de la máquina. Al final del tiempo especificado, la máquina reanudará la impresión automáticamente.

Es posible seleccionar un período de tiempo entre 0-60 minutos y 0-59 segundos La configuración predeterminada es 2 minutos, 0 segundos.

Ahorro de energía

Use esta función para ajustar el tiempo que debe transcurrir antes de que la máquina y la IU del PC del sistema entren al modo de consumo de energía reducido. Los temporizadores se activan cuando se completan todos los trabajos de impresión y no hay trabajos en la cola de impresión.



La función Ahorro de energía consta de las siguientes opciones:

- Introducir ahorro de energía
  - PC del sistema y motor de impresión
  - Sólo motor de impresión
  - Motor de impresión sólo si No comunicación con PC por
- Salir de ahorro de energía
  - Automáticamente
  - Manualmente

La máquina y/o el PC del sistema salen del modo de ahorro de energía cuando se envía un trabajo del servidor de impresión a la máquina o cuando la IU del PC del sistema está activada.

SUGERENCIA

Las funciones **PC del sistema y motor de impresión** y **Sólo motor de impresión** deben ser activadas por el técnico de Xerox antes de que usted pueda usarlas. Si estas funciones no están activadas, llame al técnico de Xerox para obtener más información.

Temas relacionados

PC del sistema y motor de impresión

Sólo motor de impresión

Motor de impresión sólo si No comunicación con PC por

Salir de ahorro de energía

Ajuste de las opciones de ahorro de energía

PC del sistema y motor de impresión

En este modo, se reduce la potencia suministrada a la IU y a la unidad del fusor para ahorrar energía. La IU del PC cambia a negro, y el motor de impresión entra al modo de ahorro de energía. Para salir del modo de ahorro de energía, envíe el trabajo del servidor de impresión a la máquina, o pulse el interruptor de potencia del motor de impresión a la posición de encendido.

Sólo motor de impresión

En este modo, se reduce la potencia suministrada a la IU y a la unidad del fusor para ahorrar energía. La IU del PC permanece encendida, y se ilumina el botón **Ahorro de energía** de la IU. Para usar la máquina, pulse el botón **Ahorro de energía** en la IU. El botón **Ahorro de energía** se apaga para indicar que la función de ahorro de energía ha sido cancelada.

Motor de impresión sólo si No comunicación con PC por

Use esta función cuando no haya comunicación entre la IU del PC y el motor de impresión durante un período específico. Esto ocasionará que el motor de impresión entre en el modo de reposo. La IU del PC permanece encendida, y se ilumina el botón **Ahorro de energía** de la IU.

Salir de ahorro de energía

Seleccione una de las dos opciones:

- **Automáticamente**: Seleccione esta opción si desea que el sistema salga automáticamente del modo de ahorro de energía cada vez que se activa el ratón, teclado, interruptor de encendido del PC, o interruptor de encendido del motor de impresión.
- **Manualmente**: Seleccione esta opción si desea que el sistema salga manualmente del modo de ahorro de energía cuando se selecciona el botón de ahorro de energía en la pantalla principal de la IU.

NOTA

Para salir del modo de ahorro de energía, pulse y libere el botón de encendido del PC del sistema.

Ajuste de las opciones de ahorro de energía

1. Conéctese como Administrador.
2. Seleccione el botón **Ajustes del sistema**.
3. Seleccione la ficha **Sistema**.
4. Quite la marca de verificación de las opciones de ahorro de energía que no desee activar en su máquina.

   El valor prefijado del sistema se activa (casilla seleccionada) para las opciones Sólo motor de impresión y Motor de impresión sólo si No comunicación con PC por.
5. Use los botones de flecha hacia arriba y hacia abajo para cambiar el tiempo de las funciones de ahorro de energía:

   - PC del sistema y motor de impresión
   - Sólo motor de impresión
   - Energía motor de impresión sólo si No comunicación con PC por

   El rango disponible es de 1 a 240 minutos.

   NOTA

   El tiempo prefijado del sistema es 60 minutos para PC del sistema y motor de impresión y Sólo motor de impresión. El tiempo prefijado del sistema para Motor de impresión sólo si No comunicación con PC por es diez minutos.
6. Seleccione la opción deseada de Salir de ahorro de energía.
7. Seleccione **Aceptar** para guardar los cambios y cerrar la ventana **Ajustes del sistema**.
8. Seleccione **Desconexión** para salir del modo Administrador.

Temas relacionados

Conexión como Administrador

Reanudar auto después de pausa

Use la función Reanudar auto después de pausa para reiniciar automáticamente el trabajo después de que el usuario seleccione el botón **Pausa** en la IU, y cuando el trabajo esté esperando la instrucción del usuario.

1. Conéctese como Administrador.
2. Seleccione el botón **Ajustes del sistema**.
3. Seleccione la ficha **Sistema**.

4. Use los botones de flecha para cambiar el tiempo (minutos y segundos) en la opción Reanudar auto después de pausa. Se puede elegir un valor entre 0 y 60 minutos, y un valor entre 0 y 59 segundos.

   El valor prefijado del sistema es dos minutos.
5. Seleccione **Aceptar** para guardar los cambios y cerrar la ventana **Ajustes del sistema**.
6. Para salir del modo Administrador, seleccione el botón **Desconexión**.

Temas relacionados

Conexión como Administrador

Desconexión auto

Use la función Desconexión auto para que la máquina vuelva automáticamente al modo de impresión si no se realiza ninguna acción desde ninguna de las funciones del administrador después del período de tiempo fijado.

1. Conéctese como Administrador.
2. Seleccione el botón **Ajustes del sistema**.
3. Seleccione la ficha **Sistema**.
4. Para activar Desconexión auto, seleccione la casilla de verificación que está a la izquierda de esa función.
5. Use los botones de flecha hacia arriba y hacia abajo para cambiar el tiempo. Se puede elegir un valor entre 1 y 10 minutos.
6. Seleccione **Aceptar** para guardar los cambios y cerrar la ventana **Ajustes del sistema**.
7. Para salir del modo Administrador, seleccione el botón **Desconexión**.

Temas relacionados

Conexión como Administrador

Tonos de atención

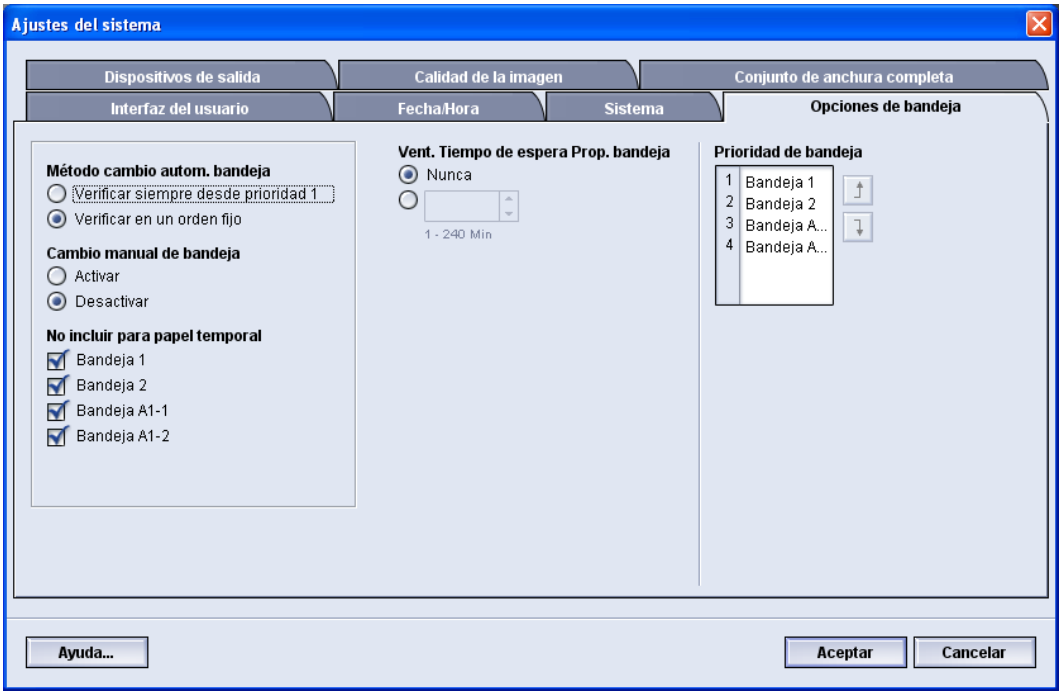
La opción Tonos de atención le permite seleccionar si una alarma se activa cuando se produce un error en la máquina.

1. Conéctese como Administrador.
2. Seleccione el botón **Ajustes del sistema**.
3. Seleccione la ficha **Sistema**.
4. Para activar Tonos de atención, seleccione la casilla de verificación que está a la izquierda de Habilitar tonos.
5. En el menú desplegable Volumen, seleccione la opción deseada (Alto, Medio, Bajo).
6. En el menú desplegable Número de sonidos, seleccione 5 sonidos o Hasta que intervenga el usuario.
7. Seleccione **Aceptar** para guardar los cambios y cerrar la ventana **Ajustes del sistema**.
8. Para salir del modo Administrador, seleccione el botón **Desconexión**.

Temas relacionados

Conexión como Administrador

Opciones de bandeja



Use esta función para cambiar los ajustes prefijados de fábrica de los siguientes:

- Sinc. cambio automático de bandeja: Permite que la máquina seleccione automáticamente otra bandeja de papel, que contenga el papel adecuado, si la bandeja de papel seleccionada resulta imposible de usar, dependiendo del nivel de papel en la bandeja. Hay dos opciones disponibles:
  - Bandeja casi vacía
  - Bandeja vacía
- Método cambio autom. bandeja: Le indica a la máquina que cambie automáticamente de bandeja en un orden específico; entre las opciones se encuentran:
  - Verificar siempre desde prioridad 1: Cuando se termina el papel en una bandeja, esta opción le indica a la máquina que siempre verifique la bandeja identificada como Prioridad 1 antes de verificar otras bandejas disponibles.

- Verificar en un orden fijo: Esta opción le indica a la máquina que debe verificar la siguiente bandeja con mayor prioridad; por ejemplo, si el papel que se está alimentando está en la bandeja 2 y se termina el papel, la máquina verificará la bandeja identificada en orden consecutivo, después de la bandeja 2, en la lista de prioridad. La máquina seguirá verificando las bandejas en la lista de prioridad en orden consecutivo, hasta que se encuentre una bandeja con los mismos requisitos de papel.

NOTA

Si no se encuentra una bandeja con los mismos requisitos de papel, la máquina mostrará un mensaje indicando que se cargue el papel requerido.

- Cambio manual de bandeja: Esta opción requiere más interacción por parte del usuario. Entre las opciones se encuentran:
  - Activar: Esta opción permite que el usuario elija una bandeja específica en lugar de que el sistema verifique automáticamente las bandejas disponibles para localizar una bandeja que tenga los parámetros de papel (tamaño, peso, etc.) correspondientes. Cuando se termina el papel de la bandeja que se está utilizando (o cuando está por terminarse), la IU muestra una ventana que le muestra dicho estado al usuario, y que le indica que elija la bandeja que deberá utilizarse para seguir alimentando papel, o que cancele el trabajo.
  - Desactivar: Esta opción no le pide al usuario que seleccione una bandeja diferente cuando la bandeja que se está utilizando está vacía o casi vacía. La máquina funciona utilizando el método prefijado de cambio de bandeja, según las selecciones de Cambio automático de bandeja y Método cambio autom. bandeja.
- No incluir para papel temporal: Si se selecciona una bandeja aquí (con una marca de verificación), el sistema no seleccionará esa bandeja de manera automática para alimentar papel desde ella después de que se vacíen otras bandejas.

NOTA

Esta función funciona solamente si hay más de dos bandejas disponibles para seleccionar. Si las bandejas 1 y 2 son las únicas disponibles, la función se omite.

- Tiempo de espera de la ventana Propiedades de bandeja: Establece si la ventana de propiedades de la bandeja se cerrará automáticamente, en caso de no llevarse a cabo cambios. Existen las siguientes posibilidades:
  - Nunca: La ventana siempre permanece abierta, a menos que la cierre manualmente.
  - El tiempo de espera es entre 1 y 240 minutos: Si está establecido, usted no necesita cerrar la ventana manualmente. Se cerrará automáticamente una vez que el tiempo prefijado se haya alcanzado.
- Prioridad de bandeja: Ajusta el orden de prioridad para la selección automática de bandeja. Si está activada la opción Sinc. cambio automático de bandeja y cada bandeja de papel contiene papel del mismo tamaño y peso, la máquina alimentará papel de la bandeja de papel con Prioridad 1. Si no hay papel en la bandeja de papel con Prioridad 1, la bandeja de papel con Prioridad 2 será seleccionada automáticamente y así sucesivamente.

Temas relacionados

Seleccione los ajustes de Opciones de bandeja

Seleccione los ajustes de Opciones de bandeja

Elija los ajustes prefijados para las opciones siguientes:

1. Conéctese como Administrador.
2. Seleccione el botón **Ajustes del sistema**.
3. Seleccione la ficha **Opciones de bandeja**.
4. Seleccione el valor prefijado para:
   - Sinc. cambio automático de bandeja
   - Método cambio autom. bandeja
   - Cambio manual de bandeja
5. Seleccione la opción deseada de Ventana de tiempo de espera de Propiedades de la bandeja.
6. Ajuste los niveles prefijados de prioridad de bandeja, para cada bandeja instalada:
   a) En la lista de Prioridad de bandeja, haga clic una vez en la bandeja deseada.
   b) Haga clic en el botón de flecha hacia arriba o hacia abajo para desplazar la lista de prioridad hacia arriba o hacia abajo.
   c) Repita los dos pasos anteriores para cada bandeja que esté instalada en su máquina.

   NOTA

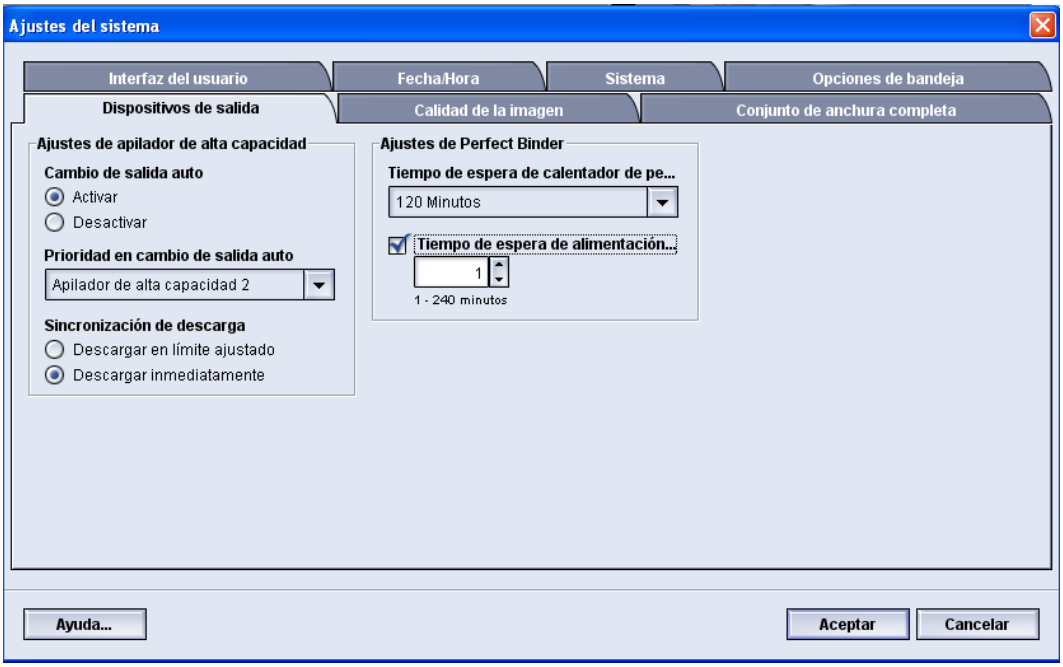
   No se puede asignar la misma bandeja de papel a más de un nivel de prioridad a la vez.
7. Seleccione **Aceptar** para guardar los cambios y cerrar la ventana **Ajustes del sistema**.
8. Seleccione **Desconexión** para salir del modo Administrador.

Temas relacionados

Conexión como Administrador

Dispositivos de salida

Esta ficha solamente está disponible cuando los dispositivos de acabados específicos están conectados, como el Apilador de alta capacidad o Perfect Binder.



Temas relacionados

Configuración del Apilador de alta capacidad

Configuración de Perfect Binder

Selección de las opciones de dispositivos de salida

Configuración del Apilador de alta capacidad

Use la función Dispositivos de salida para configurar ajustes de salida de HCS específicos, incluyendo:

- Cambio de salida auto: Esta opción determina si se permite el cambio automático de la salida de un HCS lleno a un segundo HCS, mientras los trabajos se están imprimiendo, o cuando se presiona el botón **Descargar** en el HCS.
  - Activar: Seleccione este ajuste para permitir que la salida del trabajo se cambie automáticamente de un HCS a otro HCS.

- Desactivar: Este es el ajuste prefijado. Seleccione esta opción si no desea que la salida del trabajo se cambie automáticamente de un HCS a otro HCS, mientras los trabajos se imprimen.

NOTA

Las opciones Cambio de salida auto y Prioridad de cambio de salida auto SÓLO están disponibles cuando hay más de un HCS conectado a la máquina.

- Prioridad en cambio de salida auto: Ajuste el orden de prioridad de cada HCS conectado.
- Sincronización de descarga: Esta opción determina el funcionamiento del botón **Descargar** del HCS.
  - Descargar en límite ajustado: Cuando se selecciona esta opción, el HCS se detiene después de entregar las últimas impresiones del juego, si se presiona el botón **Descargar**.
  - Descargar inmediatamente: Cuando se selecciona esta opción, el HCS se detiene después de entregar el papel programado inmediatamente, si se presiona el botón **Descargar**. Esto puede ocurrir mientras se imprime un juego de un trabajo, y el último juego entregado podría estar incompleto.

NOTA

Si hay más de un HCS conectado a la máquina, la opción seleccionada aquí se aplica a todos los HCS.

Configuración de Perfect Binder

Seleccione la configuración deseada para el modo de ahorro de energía de Perfect Binder:

- Tiempo de espera del calentador del pegamento: Seleccione un intervalo de tiempo para cuando se apaga la unidad de adhesivo y el encuadernador pasa al modo de ahorro de energía después de que el último trabajo en la cola se haya completado. El intervalo representa un período de inactividad del sistema sin impresión de trabajos y sin trabajos en la cola de impresión. Elija entre 1 y 240 minutos. La configuración predeterminada es 10 minutos.
- Tiempo de espera de la alimentación manual: Seleccione un intervalo de tiempo para cuando se apaga la unidad de adhesivo y el encuadernador pasa al modo de ahorro de energía después de que el último trabajo de alimentación manual se haya completado. El intervalo representa un período de inactividad del sistema sin impresión de trabajos y sin trabajos en la cola de impresión. Elija entre 1 y 240 minutos. La configuración predeterminada es 10 minutos.

Selección de las opciones de dispositivos de salida

1. Conéctese como Administrador.
2. Seleccione el botón **Ajustes del sistema**.
3. Seleccione la ficha **Dispositivos de salida**.

4. Selección de los Ajustes de apilador de alta capacidad deseados.

   NOTA

   Las opciones Cambio de salida auto y Prioridad de cambio de salida auto SÓLO están disponibles cuando hay más de un HCS conectado a la máquina.

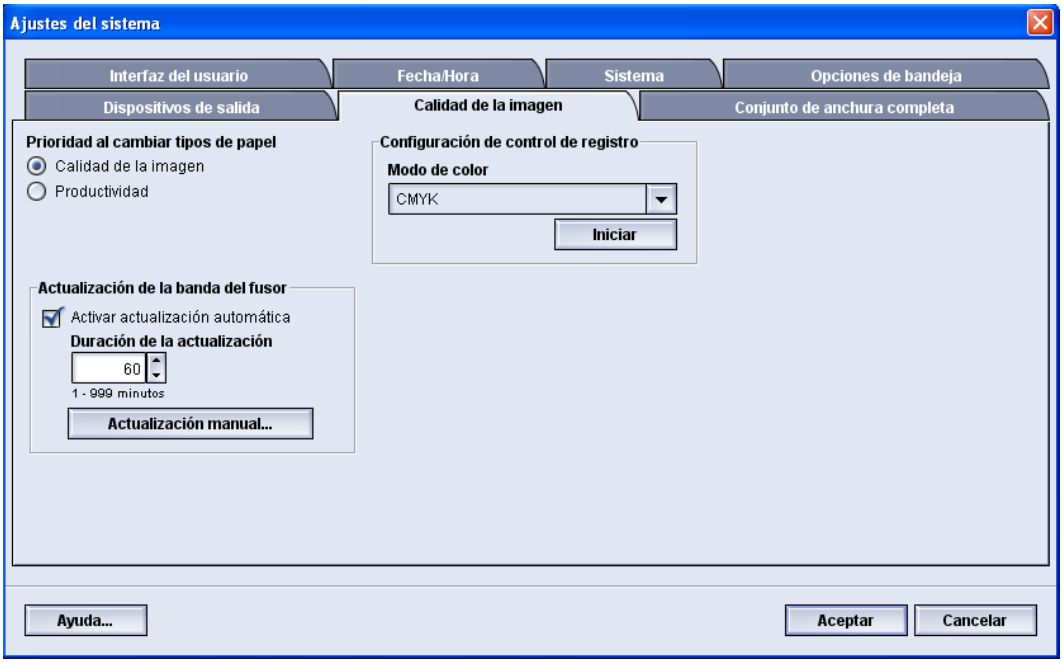
5. Seleccione la configuración deseada para Perfect Binder.
6. Seleccione **Aceptar** para guardar los cambios y cerrar la ventana **Ajustes del sistema**.
7. Seleccione **Desconexión** para salir del modo Administrador.

Temas relacionados

Conexión como Administrador

Ficha Calidad de la imagen

Esta función permite que los administradores seleccionen el valor prefijado para que puedan obtener la mejor calidad de imagen en sus impresiones.



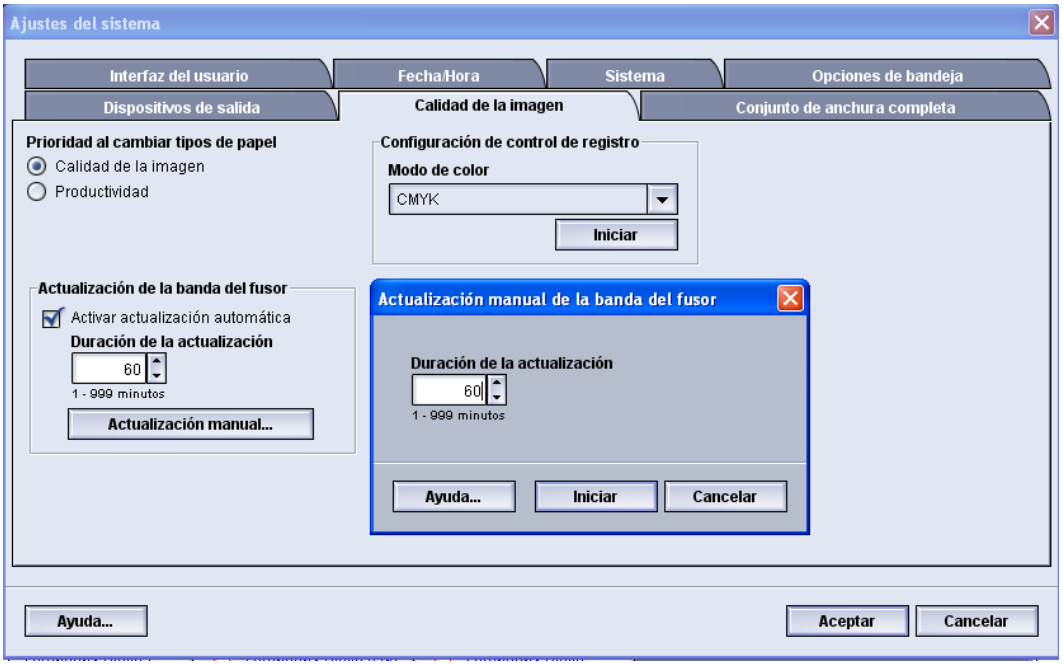
La función Calidad de la imagen consiste en:

- Prioridad al cambiar tipos de papel: Elija una de dos opciones
  - Calidad de la imagen: Esta selección produce la mejor calidad de imagen posible al imprimir en transparencias, pero la máquina funciona a una velocidad de impresión más lenta para que se pueda producir esta calidad de imagen superior.
  - Productividad: Esta selección permite que la máquina funcione a la velocidad nominal de la prensa (100 ppm), pero los resultados podrían no producir la mejor calidad de imagen posible.
- Configuración de control de registro: Ejecute esta opción cuando se presenten problemas de calidad de imagen, por ejemplo, problemas de registro de color a color, del borde de avance y del borde lateral, en las impresiones. Esta opción podría solucionar los problemas de registro sin que tenga que solicitar servicio técnico.
- Actualización de la banda del fusor: Consulte la sección Modo de actualización del fusor para obtener más información sobre esta opción.

Temas relacionados

Modo de actualización del fusor

Modo de actualización del fusor



Use la opción Actualización de la banda del fusor para generar una actualización de la banda del fusor, cuando el sistema produzca defectos de calidad de imagen en las impresiones. Entre estos defectos se incluyen arañazos, puntos, rayas y bandas. La opción de actualización coloca el rodillo de actualización del fusor contra la banda del fusor y pule cualquier arañazo que pueda aparecer en el borde de avance o borde lateral de las impresiones.

Cuando está habilitado, el modo de actualización se ejecuta cada 10,000 impresiones y tarda aproximadamente 60 minutos en completarse. Este modo de actualización se ejecuta mientras la máquina está inactiva (sin imprimir).

NOTA

Si un trabajo se interrumpe mientras el modo de actualización se está ejecutando, el modo de actualización se detiene y el trabajo enviado se imprime. El modo de actualización no se reanuda cuando concluye el trabajo de impresión. Se ejecutará otro modo de actualización cuando se alcancen las próximas 10,000 impresiones.

Configure el sistema para que se ejecuten automáticamente las actualizaciones de la banda del fusor, en intervalos específicos:

- Cuando se habilitan las actualizaciones automáticas, se le indica al sistema que ejecute una actualización de la banda del fusor mientras se espera a que la impresora esté lista.
- La duración de la actualización puede configurarse a un valor entre 1 y 999 minutos.
- **Actualización manual**: Esta opción le permite configurar una actualización manual del fusor cuando es necesario en lugar de hacerlo a una hora programada. Puede realizar una actualización manual en cualquier momento aunque también haya una actualización programada.

El valor prefijado de la duración es 60 minutos. Si se siguen presentando defectos en el borde de avance o en los bordes laterales, después de que se haya ejecutado un modo de actualización de 60 minutos, el tiempo de actualización se podrá cambiar a una mayor duración para eliminar estos defectos.

Descripción general de Conjunto de anchura completa

La función Conjunto de anchura completa utiliza parámetros xerográficos y diagnósticos para escanear la imagen terminada y corregir errores de registro, densidad y color. Este es el proceso de calibración del servidor de impresión con la prensa digital.

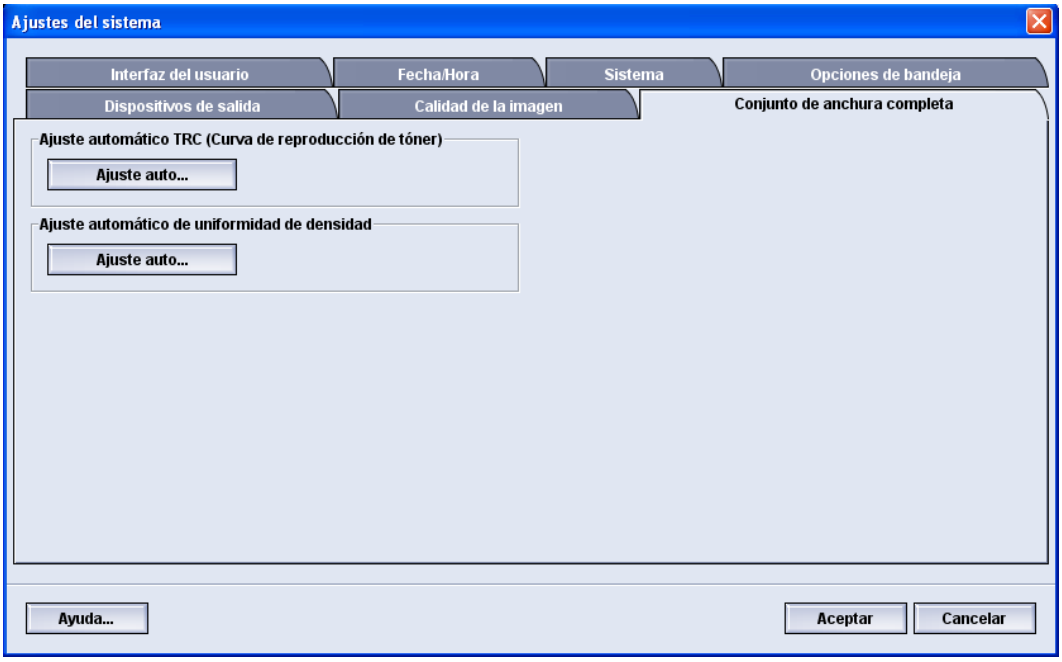
NOTA

El Conjunto de anchura completa es una función OPCIONAL que puede ser adquirida para su sistema. Para obtener más información, póngase en contacto con el técnico de Xerox.

Con Conjunto de anchura completa, hay bandas (o cuadros) de calibración interna del color que se utilizan como referencia para colores conocidos de un patrón de prueba. Estos valores de color se ajustan automáticamente para producir reproducciones precisas y uniformes, por lo cual ya no es necesaria la intervención del usuario.

NOTA

Consulte la documentación del usuario de su servidor de impresión al efectuar el flujo de trabajo de calibración del servidor de impresión, en conjunto con la prensa digital.



El conjunto de anchura completa proporciona estas dos funciones:

- **Ajuste automático TRC (Curva de reproducción de tóner)**: Ejecute este ajuste cada día para asegurarse de que la máquina mantenga la mejor calidad de imagen con

menos tiempo de inactividad (o sin tiempo de inactividad) para trabajos críticos en color. Esta función, a la vez, mejora la productividad general de la máquina.

- **Ajuste automático de uniformidad de densidad**: Ejecute este ajuste de la calidad de imagen cuando la densidad de la impresión no sea uniforme (haya variaciones) en la página impresa. La densidad no uniforme, con variaciones, puede consistir en colores apagados en partes de la página impresa. Si se ejecuta este ajuste para corregir la falta de uniformidad de la densidad se puede evitar una llamada de servicio y posible tiempo de inactividad de la máquina.

Temas relacionados

Ajuste automático de la curva de reproducción de tóner

Ajuste automático de la uniformidad de densidad

Ajuste automático de la curva de reproducción de tóner

1. Conéctese como Administrador.
2. Seleccione el botón **Ajustes del sistema**.
3. Seleccione la ficha **Conjunto de anchura completa**.
4. Seleccione el botón **Ajuste auto** para ejecutar el Ajuste automático TRC (Curva de reproducción de tóner).
5. Seleccione el medio tono deseado y, luego, seleccione el botón **Siguiente**.
6. Seleccione las opciones requeridas:
   - Modo de ajuste TRC: puede ser TRC simplificado (más rápido) o TRC de alta precisión (mejor calid.)
   - Bandeja
   - Valor de destino (papel cuché o sin recubrir)
   - Modo de color
7. Seleccione **Iniciar** nuevamente.

   La prensa ejecutará impresiones de prueba “de destino” y actualizará el sistema según corresponda.
8. Seleccione uno de los siguientes procedimientos:
   - Si las impresiones son aceptables, seleccione **Aceptar cambios**.
   - Si las impresiones NO son aceptables, seleccione **Iniciar** nuevamente para hacer las impresiones de ajuste.

     NOTA

     Si después de numerosos intentos no se puede obtener una impresión aceptable, comuníquese con el centro de asistencia al cliente.
9. Seleccione **Cerrar**.

10. Seleccione **Aceptar** en la ventana Ajustes del sistema para regresar a la ventana principal de IU.
11. Para salir del modo Administrador, seleccione el botón **Desconexión**.

Temas relacionados

Conexión como Administrador

Ajuste automático de la uniformidad de densidad

1. Conéctese como Administrador.
2. Seleccione el botón **Ajustes del sistema**.
3. Seleccione la ficha **Conjunto de anchura completa**.
4. Seleccione el botón **Ajuste automático** para ejecutar el Ajuste automático de uniformidad de densidad.
5. Seleccione la bandeja que contiene papel de 11 x 17 pulgadas (A3) o 12 x 18 pulgadas (SRA3).
6. Seleccione **Iniciar**.

   La prensa imprimirá los patrones de prueba de densidad y actualizará automáticamente los controles del sistema según corresponda.
7. Seleccione uno de los siguientes procedimientos:

   - Si las impresiones son aceptables, seleccione **Aceptar cambios**.
   - Si las impresiones NO son aceptables, seleccione **Iniciar** nuevamente para hacer las impresiones de ajuste.

     NOTA

     Si después de numerosos intentos no se puede obtener una impresión aceptable, comuníquese con el centro de asistencia al cliente.

8. Seleccione **Aceptar** en la ventana Ajustes del sistema para regresar a la ventana principal de IU.
9. Para salir del modo Administrador, seleccione el botón **Desconexión**.

Temas relacionados

Conexión como Administrador

6

Perfiles

Esta función le permite crear y personalizar perfiles o procedimientos para Alineación. Esta función de Alineación le permite mover la imagen de salida para corregir problemas de alineación o de descentrado. Estos perfiles se usan cuando es necesario para trabajos de impresión especializados.

Si hay accesorios opcionales conectados a la máquina, hay perfiles adicionales disponibles, por ejemplo ajuste de pliegue o dispositivos de acabado. Éstos se describen detalladamente más adelante en esta sección.

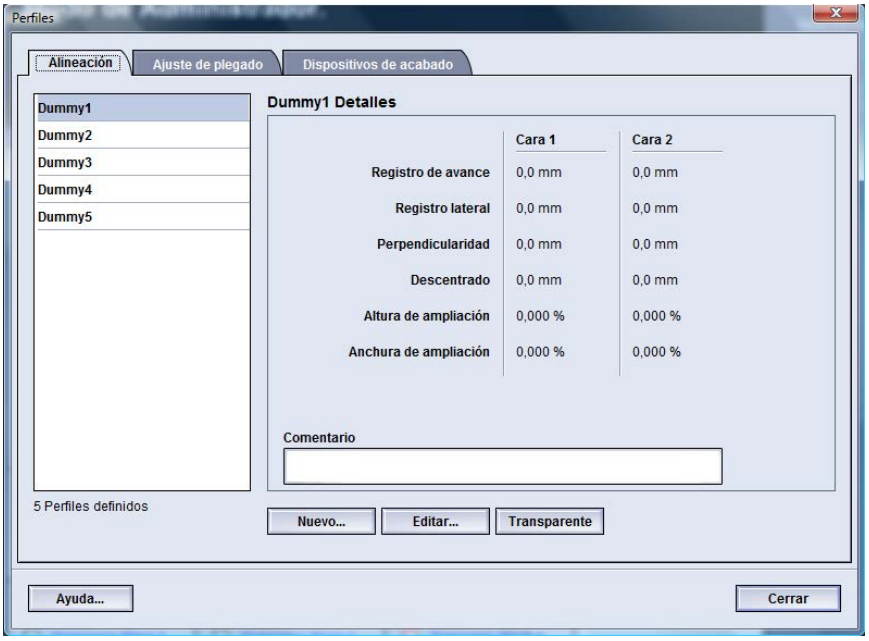
NOTA

Las funciones de Perfiles sólo se pueden acceder desde el modo Administrador.

Temas relacionados

- Alineación
- Ajuste de pliegue
- Entrar/salir de Perfiles

Entrar/salir de Perfiles

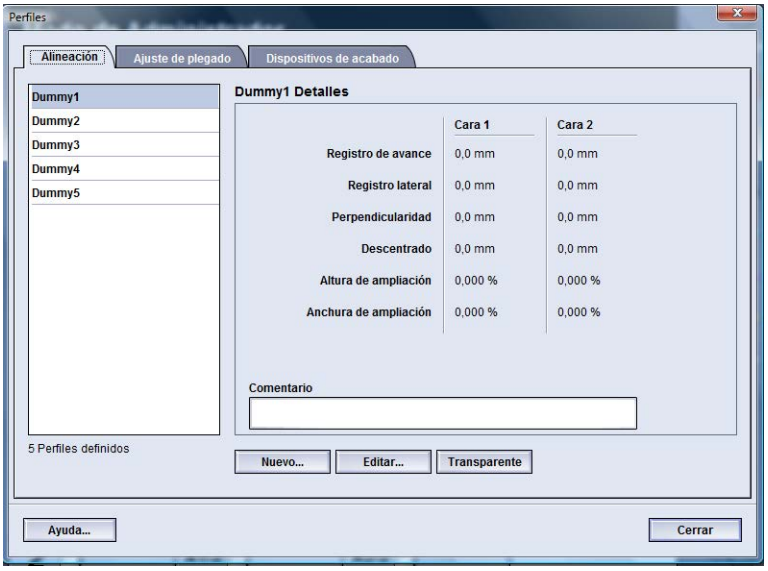


1. Conéctese como Administrador.
2. Seleccione el botón **Perfiles**.
   Se abre la ventana Perfiles.
3. Seleccione **Cerrar** para salir de Perfiles y regresar a la IU principal.

Temas relacionados

Conexión como Administrador

Alineación



La función Alineación le permite crear y almacenar perfiles de ajuste de alineación específicos. Estos perfiles le permiten utilizar diferentes tipos de materiales de impresión y determinar la manera en que la imagen es registrada, alineada o ampliada para la impresión de la cara 1 y la cara 2. Estos perfiles pueden usarse en el punto de necesidad para garantizar niveles óptimos de calidad en sus impresiones.

Se pueden efectuar ajustes de alineación cuando la posición de la imagen impresa está desalineada o descentrada. Esto puede ser el resultado de la expansión o contracción del papel, imprecisiones de corte o condiciones de almacenamiento del papel.

NOTA

Se recomienda que lea toda la sección sobre Alineación antes de crear, editar o efectuar cualquier ajuste de alineación.

Temas relacionados

- Información sobre Alineación
- Información de alineación automática
- Factores a considerar al crear o usar un perfil de alineación
- Ajustes de la posición de la imagen de salida
- Opciones de Alineación
- Alineación automática (Conjunto de anchura completa)
- Antes de crear o usar un perfil de alineación
- Crear o editar un perfil de Alineación

Información sobre Alineación

Cuando se imprimen trabajos a dos caras y se utilizan diferentes tipos de material de impresión (incluyendo tipo de papel, peso y recubrimiento), puede ser necesario que éstos sean manipulados por la máquina de una manera específica o especial, mientras se desplazan por el recorrido de papel. Cuando se utilizan ciertos tipos de material de impresión y se producen trabajos a dos caras, las imágenes de la cara 1 y/o la cara 2 pueden estar registrados incorrectamente, descentrados, desalineados perpendicularmente o agrandados; en esas situaciones se pueden usar perfiles de alineación para eliminar estos tipos de problemas.

Los perfiles de ajuste de Alineación le permiten:

- Efectuar ajustes a la imagen en base a los resultados de alineación de un documento. Se pueden modificar diferentes ajustes tales como: registro, perpendicularidad, descentrado o ampliación.
- Realice ajustes cuando la posición de la imagen impresa esté desalineada o descentrada. Esto puede ser el resultado de la expansión o contracción del papel, imprecisiones de corte o condiciones de almacenamiento del papel. Para compensar estas condiciones, se puede usar la función de perfiles de Alineación, con el fin de ajustar la alineación de la imagen.

Información de alineación automática

Si la máquina cuenta con el Conjunto de anchura completa opcional, puede utilizar la función Alineación automática. Esta función ajusta automáticamente la imagen de salida de manera sencilla y rápida para diferentes tipos de materiales de impresión sin necesidad de seguir manualmente los pasos de Perfil de alineación. Esto le permite ajustar con rapidez y facilidad la impresión de salida cuando sea necesario sin perder tiempo de productividad y, a la vez, proporcionar la mejor calidad de impresión posible.

Para tener acceso a la función Alineación automática, debe iniciar sesión como Administrador y presionar el botón **Perfiles** de la IU principal. Cuando se abre la función Perfiles, simplemente debe seleccionar **Nuevo** o **Editar** para abrir la ventana Propiedades del perfil, donde se encuentra la función Alineación automática.

La función Alineación automática se describe en mayor detalle más adelante en esta sección de la guía.

Factores a considerar al crear o usar un perfil de alineación

SUGERENCIA

Como primera medida, siempre pruebe la función Alineación automática antes de seguir los pasos para la alineación manual.

Cuando se crean perfiles de Alineación para impresiones en cara 1 y/o 2, se debe tener en cuenta lo siguiente:

- Las imágenes de la cara 1/cara 2 pueden no estar registradas porque el papel no es exactamente del mismo tamaño. Puede tener una variación minúscula, diferencias de +/- 1 mm, que hace que la imagen no esté registrada. Para reducir la posibilidad

de tamaños diferentes, se recomienda el uso de papel de la misma partida al realizar trabajos de impresión a dos caras.

- Durante el procedimiento de fusión, el calor y la presión aplicadas al papel hacen que éste se agrande. Si las imágenes de ambas caras tienen el mismo tamaño, la imagen en una de las caras será un poco más grande que en la otra cara a causa del papel agrandado.

  La creación de un perfil de Alineación para estos tipos de trabajo le permite reducir o eliminar las imágenes que son más grandes en las impresiones de la cara 1 que en las de la cara 2.

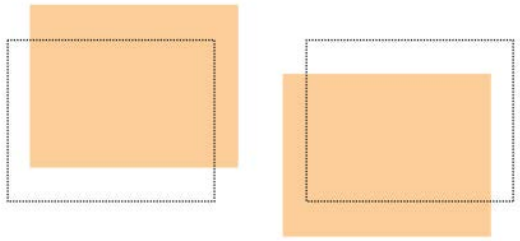
NOTA

Una vez que un perfil de Alineación está ajustado y en uso, el servidor de impresión no reflejará ese perfil en las opciones de impresión de trabajos.

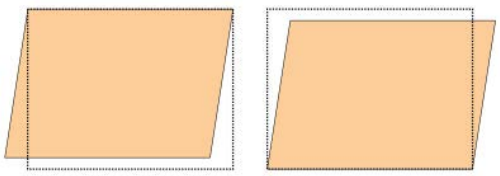
Ajustes de la posición de la imagen de salida

Se pueden realizar los siguientes ajustes a la posición de la imagen de salida:

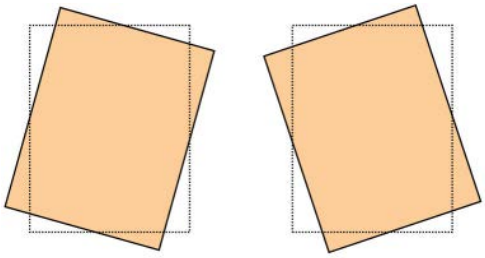
- Registro:
  - Registro de avance: Use esta función para ajustar el borde anterior de la imagen para el registro de la cara 1 y/ o cara 2.
  - Registro lateral: Use esta función para ajustar el borde lateral de la imagen para el registro de la cara 1 y/o cara 2.



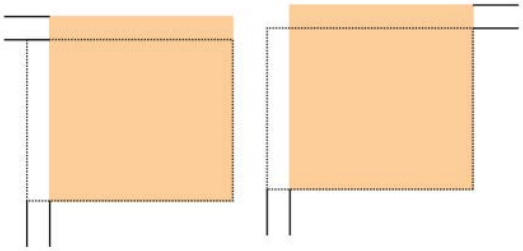
- Perpendicularidad: Use esta función si la imagen está recta en la página, pero las esquinas están inclinadas, y no forman ángulos rectos (90 grados) entre sí. Esta función ajusta la imagen digitalmente en el cilindro para que se alinee con el papel en ambas caras, 1 y 2.



- Descentrado: Use esta opción cuando toda la imagen en la página está inclinada y no recta. Esta función ajusta el papel para que las imágenes de la cara 1 y/o cara 2 no estén descentradas sino alineadas entre sí.



- Ampliación: Use esta función para corregir cuando la imagen se agranda de la cara 1 a la cara 2. Se puede ampliar o reducir la imagen según sea necesario.



SUGERENCIA

Se recomienda que elija solamente una función del perfil Alineación (por ejemplo descentrado), y que luego produzca un juego de impresiones de prueba para evaluar el descentrado en esas impresiones. Si desea ajustar varias funciones del perfil Alineación, seleccione individualmente cada función, produzca algunas impresiones de prueba, y evalúe los resultados. Una vez que haya determinado que son aceptables los resultados de las pruebas de la función seleccionada, podrá seleccionar otra función del perfil Alineación que desee ajustar.

SUGERENCIA

Al ajustar varios parámetros, modifique la imagen en el siguiente orden: Ajuste de Perpendicularidad, luego ajuste del Descentrado, luego ajuste de Ampliación, y ajuste de Registro.

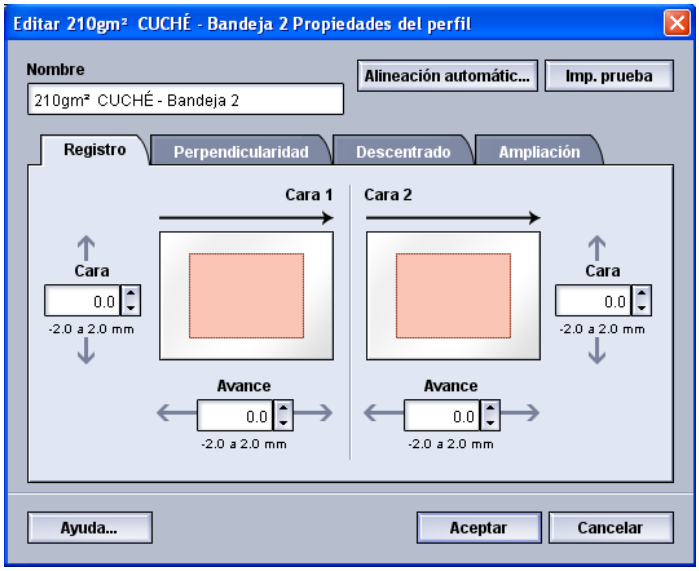
Alineación automática (Conjunto de anchura completa)

La función opcional de alineación automática realiza automáticamente ajustes correctivos de registro, perpendicularidad, descentrado y ampliación.

1. Conéctese como Administrador.
2. Seleccione el botón **Perfiles**.
   Se abre la ventana Perfiles.
3. Asegúrese de que se muestre la ficha **Alineación**.

   La ficha Alineación debe ser la primera ficha que se muestre después de seleccionar el botón **Perfiles** en la IU principal.
4. Seleccione **Nuevo** o **Editar** para crear un nuevo perfil de alineación o para editar/modificar un perfil de Alineación existente.
   Se abre la ventana Propiedades del nuevo perfil o la ventana Editar propiedades del perfil.

5. Introduzca un nombre nuevo o modifique el nombre existente, si lo desea.
6. Seleccione el botón **Alineación automática**



.

7. A continuación, seleccione la bandeja y el nombre del perfil deseados y presione el botón **Iniciar**.

   La prensa realizará una impresión de prueba y hará los ajustes de manera automática.

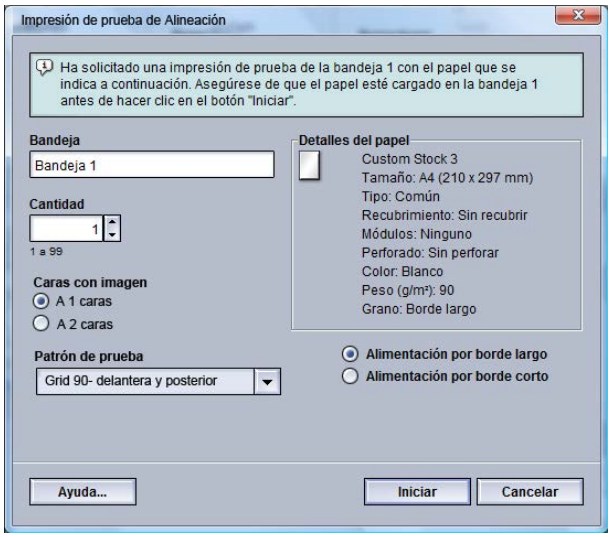
   Obtenga los patrones de prueba impresos y asegúrese de que el registro sea aceptable. De no ser así, vuelva a ejecutar la alineación automática o ajuste los perfiles de manera manual según sea necesario.

8. Seleccione **Aceptar** para regresar a la pantalla Propiedades del perfil.

   Se muestran los ajustes automáticos de registro, perpendicularidad, descentrado y ampliación.

9. Seleccione el botón **Impresión de prueba**.

   Se abre la ventana Impresión de prueba.



10. Seleccione las opciones deseadas de Impresión de prueba, incluyendo:
    a) Para Patrón de prueba, seleccione **PH-REGI**
    b) La bandeja de papel deseada
    c) Calidad de impresión

       Se recomienda que seleccione 10 impresiones de prueba para evaluar mejor los resultados impresos.

    d) Alimentación por borde largo o Alimentación por borde corto
11. Seleccione **Iniciar**.

    La IU muestra un mensaje indicándole que la producción de la impresión de prueba está en curso.
12. Recupere las impresiones.

    Descarte algunas de las primeras impresiones, ya que la falta de uniformidad tiende a ser mayor en esas primeras imágenes.
13. Evalúe las impresiones de prueba sosteniéndolas al nivel de sus ojos cerca de una fuente de luz.

    Esto le permitirá ver las marcas de registro de la cara 1 y de la cara 2 (si se seleccionó impresión a 2 caras).

    a) Si determina que la alineación entre la cara 1 y cara 2 no es aceptable y necesita ajuste, repita este procedimiento.

       Puede ser necesario efectuar varios ajustes a las opciones de Alineación y producir varias impresiones de prueba antes de que las impresiones sean satisfactorias para el cliente.

    b) Una vez que los resultados impresos sean aceptables, continúe con el siguiente paso.
14. Seleccione **Aceptar** para guardar y cerrar la ventana Propiedades del perfil de alineación.

El procedimiento del perfil nuevo/editado (por ejemplo, AlignmentProfile2) se muestra en la ventana Alineación y puede seleccionarse en cualquier momento que se necesite posteriormente.

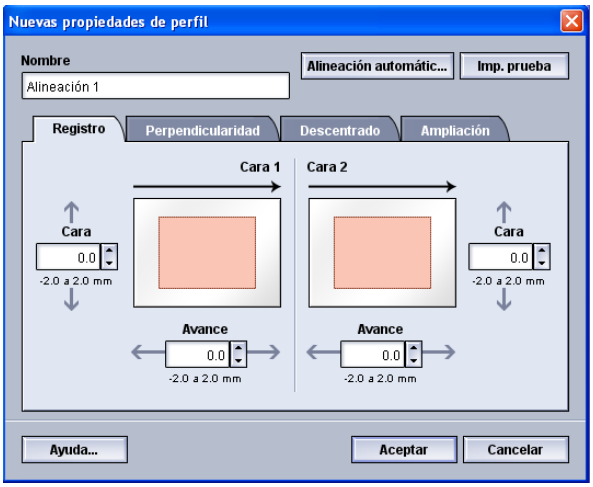
15. Seleccione **Cerrar** para salir de Perfiles y regresar a la IU principal.
16. Seleccione **Desconexión** para salir del modo Administrador.

Temas relacionados

Conexión como Administrador

Opciones de Alineación

Las opciones de Alineación incluyen Registro, Perpendicularidad, Descentrado, y Ampliación.



Cuando seleccione o edite las diferentes opciones de Alineación, considere estos consejos:

- Las flechas que están sobre la ilustración del papel indican la dirección de la alimentación.
- Use los botones de flecha hacia arriba y hacia abajo para hacer las selecciones deseadas.
- Cuando hace clic en los botones de la flecha hacia arriba/hacia abajo, la ilustración se mueve indicando la dirección en que la imagen se moverá, o aumentará/disminuirá, en el papel.

NOTA

El valor prefijado de fábrica para todas las opciones de Alineación es cero.

Antes de crear o usar un perfil de alineación

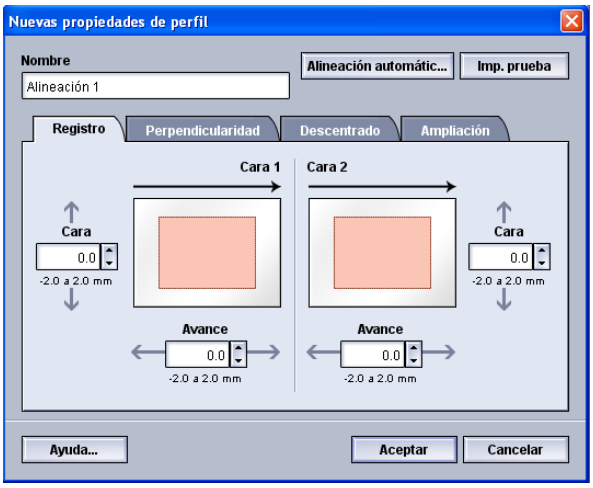
Realice el siguiente procedimiento antes de crear un perfil de alineación nuevo, o antes de usar uno existente.

1. Coloque el papel adecuado en la bandeja deseada.
2. Produzca una impresión de muestra y verifique si la imagen impresa está desalineada.

3. Si la imagen impresa está desalineada, siga las instrucciones proporcionadas en el procedimiento Crear o editar un perfil de Alineación.

Crear o editar un perfil de Alineación

Use el siguiente procedimiento para crear un perfil de Alineación nuevo o editar uno existente, con el fin de ajustar la salida de la imagen en la cara 1/cara 2.



SUGERENCIA

Se recomienda que elija solamente una función del perfil Alineación (por ejemplo descentrado), y que luego produzca un juego de impresiones de prueba para evaluar el descentrado en esas impresiones. Si desea ajustar varias funciones del perfil Alineación, seleccione individualmente cada función, produzca algunas impresiones de prueba, y evalúe los resultados. Una vez que haya determinado que son aceptables los resultados de las pruebas de la función seleccionada, podrá seleccionar otra función del perfil Alineación que desee ajustar.

1. Conéctese como Administrador.
2. Seleccione el botón **Perfiles**.
   Se abre la ventana Perfiles.
3. Asegúrese de que se muestre la ficha **Alineación**.
   La ficha Alineación debe ser la primera ficha que se muestre después de seleccionar el botón **Perfiles** en la IU principal.
4. Seleccione **Nuevo** o **Editar** para crear un nuevo perfil de alineación o para editar/modificar un perfil de Alineación existente.
   Se abre la ventana Propiedades del nuevo perfil o la ventana Editar propiedades del perfil.
5. Introduzca un nombre nuevo o modifique el nombre existente, si lo desea.

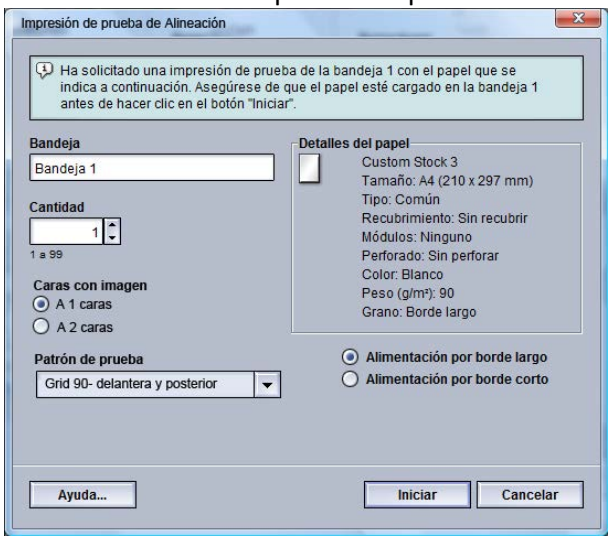
6. Seleccione/edite la opción del perfil de Alineación (Registro, Perpendicularidad, Descentrado o Ampliación), y realice las selecciones deseadas para esa opción.

   SUGERENCIA

   Al ajustar varios parámetros, modifique la imagen en el siguiente orden: Ajuste de Perpendicularidad, luego ajuste del Descentrado, luego ajuste de Ampliación, y ajuste de Registro.

7. Seleccione el botón **Impresión de prueba**.

   Se abre la ventana Impresión de prueba.



8. Seleccione las opciones deseadas de Impresión de prueba, incluyendo:
   a) La bandeja de papel deseada
   b) Calidad de impresión

      Se recomienda que seleccione 10 impresiones de prueba para evaluar mejor los resultados impresos.

   c) El patrón de prueba deseado, si es necesario
   d) Alimentación por borde largo o Alimentación por borde corto
9. Seleccione **Iniciar**.

   La IU muestra un mensaje indicándole que la producción de la impresión de prueba está en curso.

10. Recupere las impresiones.

    Descarte algunas de las primeras impresiones, ya que la falta de uniformidad tiende a ser mayor en esas primeras imágenes.

11. Evalúe las impresiones de prueba sosteniéndolas al nivel de sus ojos cerca de una fuente de luz.

    Esto le permitirá ver las marcas de registro de la cara 1 y de la cara 2 (si se seleccionó impresión a 2 caras).

a) Si determina que la alineación entre la cara 1 y cara 2 no es aceptable y necesita ajuste, repita este procedimiento.

   Puede ser necesario efectuar varios ajustes a las opciones de Alineación y producir varias impresiones de prueba antes de que las impresiones sean satisfactorias para el cliente.

b) Una vez que los resultados impresos sean aceptables, continúe con el siguiente paso.

12. Si es necesario, puede seleccionar otra opción de Alineación y realizar los cambios deseados.
    a) Ejecute algunas impresiones de prueba.
    b) Evalúe los resultados.
    c) Repita los dos subpasos anteriores para cualquier otra opción de Alineación que deba ajustarse.

    Cuando los resultados sean satisfactorios para el cliente, continúe con el siguiente paso.
13. Seleccione **Aceptar** para guardar y cerrar la ventana Propiedades del perfil de alineación.

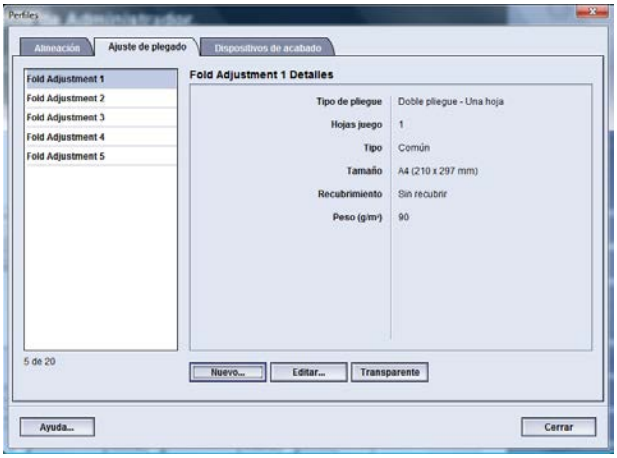
    El procedimiento del perfil nuevo/editado (por ejemplo, AlignmentProfile2) se muestra en la ventana Alineación y puede seleccionarse en cualquier momento que se necesite posteriormente.
14. Seleccione **Cerrar** para salir de Perfiles y regresar a la IU principal.

Temas relacionados

Conexión como Administrador

Ajuste de pliegue

La función Ajuste de pliegue le permite ajustar la posición del pliegue para diferentes tipos de papel, así como configurar los valores de ajuste de diferentes tipos prefijados. Usted puede asignar un tipo configurado a cada bandeja.



Además, puede ajustar las posiciones del pliegue a Doble pliegue - Una hoja, Doble pliegue - Varias hojas, Doble pliegue - Varias hojas grapadas, Pliegue en C, Pliegue en Z, y Pliegue en Z - Media hoja.

Temas relacionados

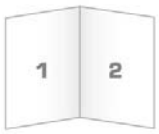
- Información sobre Ajustes de pliegue
- Dispositivos de acabado
- Procedimiento nuevo/edición de procedimiento de ajuste para una hoja/hojas múltiples con doble pliegue
- Procedimiento nuevo/edición de procedimiento de ajuste para hojas múltiples grapadas con doble pliegue
- Procedimiento nuevo/edición de procedimiento de ajuste para pliegue en C
- Procedimiento nuevo/edición de procedimiento de ajuste para pliegue en Z
- Procedimiento nuevo/edición de procedimiento de ajuste para pliegue en Z - media hoja

Información sobre Ajustes de pliegue

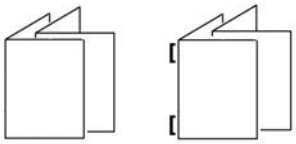
NOTA

La opción Ajustes de pliegue sólo está disponible si su acabadora tiene la plegadora en C/Z opcional conectada.

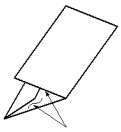
- Ajuste de doble pliegue: Un doble pliegue consiste en un doblez que crea dos páginas con cada impresión. La siguiente ilustración muestra una sola hoja con doble pliegue:

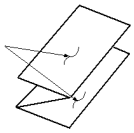
  También pueden agregarse varias hojas, o varias hojas con grapas, a un ajuste con doble pliegue, como se muestra en las siguientes ilustraciones:

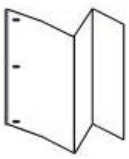
- Pliegue en C: Un pliegue en C consiste en dos dobleces que crean una impresión de tres paneles. La siguiente ilustración muestra un ajuste de pliegue en C:

- Pliegue en Z: Un pliegue en Z tiene dos dobleces en direcciones opuestas, lo cual crea una especie de pliegue de abanico. La siguiente ilustración muestra un ajuste de pliegue en Z:

  - Pliegue en Z de media hoja: Al igual que un pliegue en Z normal, tiene dos dobleces en direcciones opuestas. La diferencia entre un pliegue en Z normal y un pliegue en Z de media hoja es que el pliegue en Z de media hoja no tiene dos dobleces iguales. Los dos dobleces crean paneles irregulares, lo cual permite que un extremo del pliegue en Z de media hoja tenga un borde más largo y eso facilita el grapado o la perforación. Consulte la siguiente ilustración:

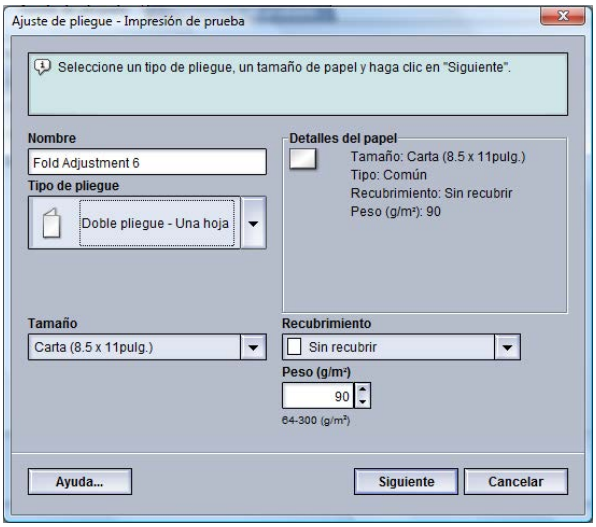
    

Procedimiento nuevo/edición de procedimiento de ajuste para una hoja/hojas múltiples con doble pliegue

El siguiente procedimiento proporciona los pasos básicos necesarios para crear un perfil nuevo de ajuste de doble pliegue para una hoja o para hojas múltiples, o bien para editar un perfil existente.

NOTA

La función Ajuste de pliegue sólo está disponible cuando la acabadora estándar, la acabadora estándar con creador de folletos, o la acabadora Standard Finisher Plus está conectada a su máquina.



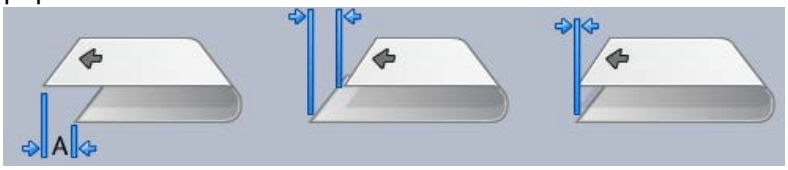
1. Conéctese como Administrador.
2. Seleccione el botón **Perfiles**.
   Se abre la ventana Perfiles.
3. Seleccione la ficha **Ajuste de pliegue**.
   Se muestra la opción Ajuste de pliegue.
4. Seleccione el botón **Nuevo** o el botón **Editar**.
   Si está editando un ajuste de pliegue existente, seleccione el perfil deseado en la lista y seleccione el botón **Editar**.
   Se abre la ventana Ajuste de pliegue - Impresión de prueba.
5. Escriba un nuevo nombre o edite el nombre existente, si desea hacerlo.
   Se recomienda que utilice un nombre que describa el tipo de pliegue, por ejemplo, Común con un solo pliegue.
6. En el menú desplegable, seleccione el tipo de pliegue deseado.
7. Seleccione los ajustes deseados, por ejemplo, Tamaño, Recubrimiento y Peso.
8. Seleccione el botón **Siguiente**.
   Se muestra la siguiente ventana Ajuste de pliegue - Impresión de prueba.

9. Seleccione la bandeja deseada, y luego seleccione el botón **Iniciar**.

   Se mostrará un botón de estado de la Impresión de prueba mientras se realiza el proceso de impresión.

   En cuanto se hayan producido las impresiones de prueba, se mostrará la siguiente pantalla Ajuste de pliegue - Impresión de prueba. Esta pantalla variará dependiendo del Tipo de pliegue seleccionado.

10. Tome las impresiones de prueba del área de salida de la máquina.
11. Mida las pruebas impresas y registre la posición de doble pliegue en una hoja de papel.



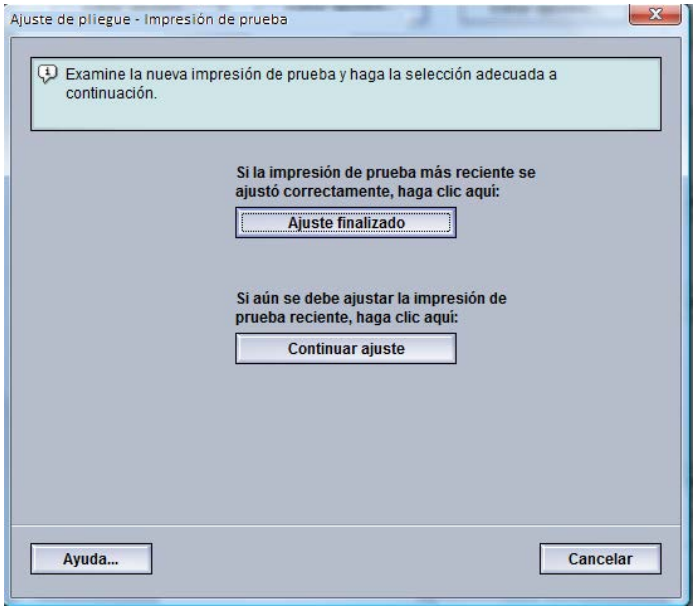
12. En la IU seleccione la posición correcta de doble pliegue para la opción de una hoja o la opción de varia hojas.

    - Lado izquierdo del pliegue es más largo
    - Lado derecho del pliegue es más largo
    - Lados izquierdo y derecho son iguales

13. Si se selecciona el lado izquierdo o el lado derecho (del pliegue es más largo), introduzca el valor de la medida que obtenga en el paso anterior en la ventana Longitud “A”, utilizando los botones de flecha hacia arriba y hacia abajo.
14. Seleccione el botón **Iniciar**.

    Se mostrará un botón de estado de la Impresión de prueba mientras se realiza el proceso de impresión.

    En cuanto se hayan producido las impresiones de prueba, aparecerá la siguiente ventana:



15. Seleccione:
    a) **Ajuste finalizado**: Seleccione esta opción si los resultados son satisfactorios para el cliente.

       Esto cerrará la ventana actual y volverá a abrir la ventana principal de Ajuste de pliegue. El perfil de ajuste de pliegue nuevo/editado se muestra en la ventana Ajuste de pliegue.

    b) **Continuar ajuste**: Seleccione esta opción si los resultados no son satisfactorios para el cliente y es necesario continuar ajustando.

       Esto le permitirá regresar a la ventana Ajuste de pliegue - Impresión de prueba, donde podrá continuar ajustando y produciendo otras impresiones de prueba. Repita este paso si se requiere hasta que se obtengan los resultados deseados. El perfil de ajuste de pliegue nuevo/editado se muestra en la ventana Ajuste de pliegue.
16. Seleccione **Cerrar** para salir de Perfiles y regresar a la IU principal.
17. Seleccione **Desconexión** para salir del modo Administrador.

Temas relacionados

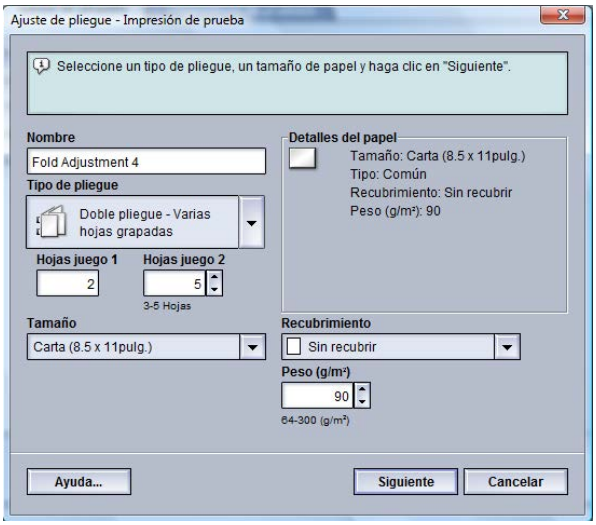
Conexión como Administrador

Procedimiento nuevo/edición de procedimiento de ajuste para hojas múltiples grapadas con doble pliegue

El siguiente procedimiento proporciona los pasos básicos necesarios para crear un perfil nuevo de ajuste de doble pliegue para hojas múltiples grapadas, o bien para editar un perfil existente.

NOTA

La función Ajuste de pliegue sólo está disponible cuando la acabadora estándar, la acabadora estándar con creador de folletos, o la acabadora Standard Finisher Plus está conectada a su máquina.



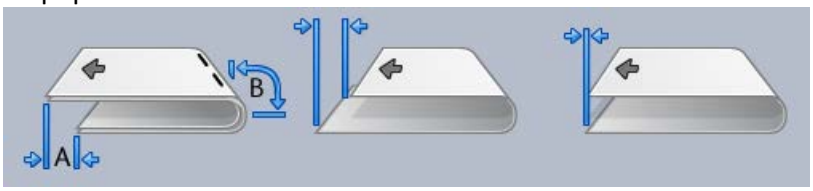
1. Conéctese como Administrador.
2. Seleccione el botón **Perfiles**.
   Se abre la ventana Perfiles.
3. Seleccione la ficha **Ajuste de pliegue**.
   Se muestra la opción Ajuste de pliegue.
4. Seleccione el botón **Nuevo** o el botón **Editar**.
   Si está editando un ajuste de pliegue existente, seleccione el perfil deseado en la lista y seleccione el botón **Editar**.
   Se abre la ventana Ajuste de pliegue - Impresión de prueba.
5. Escriba un nuevo nombre o edite el nombre existente, si desea hacerlo.
   Se recomienda que utilice un nombre que describa el tipo de pliegue, por ejemplo, Común con un solo pliegue.
6. En el menú desplegable, seleccione el tipo de pliegue deseado.
7. Seleccione los ajustes deseados, por ejemplo, Tamaño, Recubrimiento y Peso.
8. Seleccione el botón **Siguiente**.
   Se muestra la siguiente ventana Ajuste de pliegue - Impresión de prueba.

9. Seleccione la bandeja deseada, y luego seleccione el botón **Iniciar**.

   Se mostrará un botón de estado de la Impresión de prueba mientras se realiza el proceso de impresión.

   En cuanto se hayan producido las impresiones de prueba, se mostrará la siguiente pantalla Ajuste de pliegue - Impresión de prueba. Esta pantalla variará dependiendo del Tipo de pliegue seleccionado.

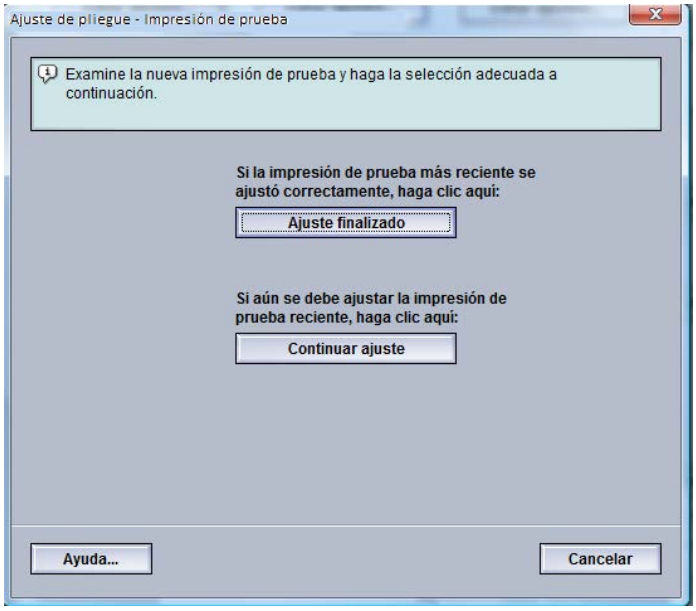
10. Tome las impresiones de prueba del área de salida de la máquina.
11. Mida las pruebas impresas y registre ambas posiciones de doble pliegue en una hoja de papel.



12. Seleccione la posición correcta de doble pliegue para hojas múltiples grapadas:
    - Lado izquierdo del pliegue es más largo
    - Lado derecho del pliegue es más largo
    - Lados izquierdo y derecho son iguales
13. Seleccione la opción de posición de la grapa deseada:
    - Lado izquierdo del pliegue es más largo
    - Lado derecho del pliegue es más largo
    - Lados izquierdo y derecho son iguales
14. Introduzca los valores de medición que obtuvo en el paso anterior en la ventana Longitud “A” y/o en la ventana Longitud “B” usando los botones de flecha hacia arriba y hacia abajo.
15. Seleccione el botón **Iniciar**.

    Se mostrará un botón de estado de la Impresión de prueba mientras se realiza el proceso de impresión.

    En cuanto se hayan producido las impresiones de prueba, aparecerá la siguiente ventana:



16. Seleccione:
    a) **Ajuste finalizado**: Seleccione esta opción si los resultados son satisfactorios para el cliente.

       Esto cerrará la ventana actual y volverá a abrir la ventana principal de Ajuste de pliegue. El perfil de ajuste de pliegue nuevo/editado se muestra en la ventana Ajuste de pliegue.

    b) **Continuar ajuste**: Seleccione esta opción si los resultados no son satisfactorios para el cliente y es necesario continuar ajustando.

       Esto le permitirá regresar a la ventana Ajuste de pliegue - Impresión de prueba, donde podrá continuar ajustando y produciendo otras impresiones de prueba. Repita este paso si se requiere hasta que se obtengan los resultados deseados. El perfil de ajuste de pliegue nuevo/editado se muestra en la ventana Ajuste de pliegue.
17. Seleccione **Cerrar** para salir de Perfiles y regresar a la IU principal.
18. Seleccione **Desconexión** para salir del modo Administrador.

Temas relacionados

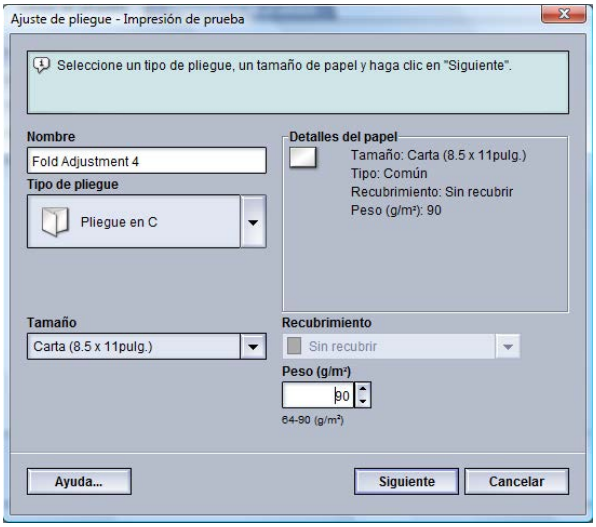
Conexión como Administrador

Procedimiento nuevo/edición de procedimiento de ajuste para pliegue en C

El siguiente procedimiento proporciona los pasos básicos necesarios para crear un perfil nuevo de ajuste de pliegue en C, o bien para editar un perfil existente.

NOTA

La función Ajuste de pliegue sólo está disponible cuando la acabadora estándar, la acabadora estándar con creador de folletos, o la acabadora Standard Finisher Plus está conectada a su máquina.

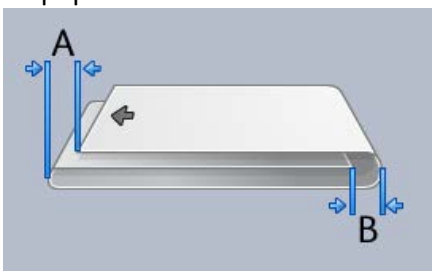


1. Conéctese como Administrador.
2. Seleccione el botón **Perfiles**.
   Se abre la ventana Perfiles.
3. Seleccione la ficha **Ajuste de pliegue**.
   Se muestra la opción Ajuste de pliegue.
4. Seleccione el botón **Nuevo** o el botón **Editar**.
   Si está editando un ajuste de pliegue existente, seleccione el perfil deseado en la lista y seleccione el botón **Editar**.
   Se abre la ventana Ajuste de pliegue - Impresión de prueba.
5. Escriba un nuevo nombre o edite el nombre existente, si desea hacerlo.
   Se recomienda que utilice un nombre que describa el tipo de pliegue, por ejemplo, Común con un solo pliegue.
6. En el menú desplegable, seleccione el tipo de pliegue deseado.
7. Seleccione los ajustes deseados, por ejemplo, Tamaño, Recubrimiento y Peso.
8. Seleccione el botón **Siguiente**.
   Se muestra la siguiente ventana Ajuste de pliegue - Impresión de prueba.
9. Seleccione la bandeja deseada, y luego seleccione el botón **Iniciar**.

Se mostrará un botón de estado de la Impresión de prueba mientras se realiza el proceso de impresión.

En cuanto se hayan producido las impresiones de prueba, se mostrará la siguiente pantalla Ajuste de pliegue - Impresión de prueba. Esta pantalla variará dependiendo del Tipo de pliegue seleccionado.

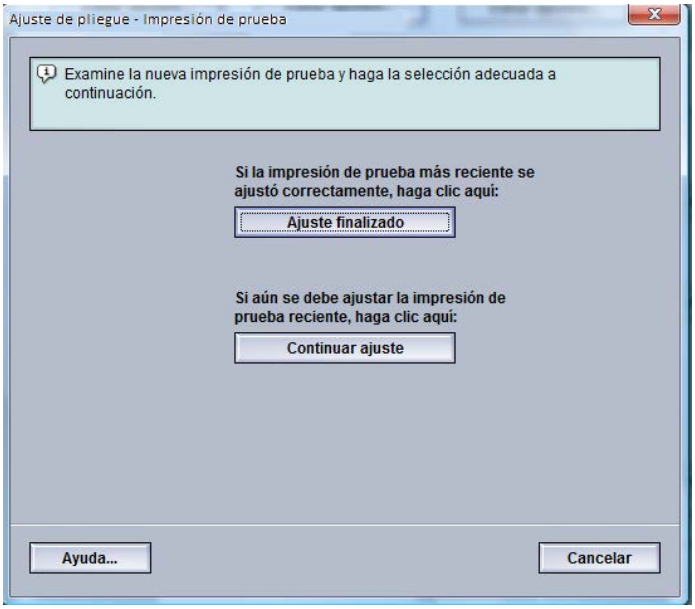
10. Tome las impresiones de prueba del área de salida de la máquina.
11. Mida las pruebas impresas y registre ambas posiciones de pliegue en C en una hoja de papel.



12. Introduzca los valores de medición que obtuvo en el paso anterior en la ventana Longitud “A” y/o en la ventana Longitud “B” usando los botones de flecha hacia arriba y hacia abajo.
13. Seleccione el botón **Iniciar**.

    Se mostrará un botón de estado de la Impresión de prueba mientras se realiza el proceso de impresión.

    En cuanto se hayan producido las impresiones de prueba, aparecerá la siguiente ventana:



14. Seleccione:

    a) **Ajuste finalizado**: Seleccione esta opción si los resultados son satisfactorios para el cliente.

Esto cerrará la ventana actual y volverá a abrir la ventana principal de Ajuste de pliegue. El perfil de ajuste de pliegue nuevo/editado se muestra en la ventana Ajuste de pliegue.

b) **Continuar ajuste**: Seleccione esta opción si los resultados no son satisfactorios para el cliente y es necesario continuar ajustando.

Esto le permitirá regresar a la ventana Ajuste de pliegue - Impresión de prueba, donde podrá continuar ajustando y produciendo otras impresiones de prueba. Repita este paso si se requiere hasta que se obtengan los resultados deseados. El perfil de ajuste de pliegue nuevo/editado se muestra en la ventana Ajuste de pliegue.

15. Seleccione **Cerrar** para salir de Perfiles y regresar a la IU principal.
16. Seleccione **Desconexión** para salir del modo Administrador.

Temas relacionados

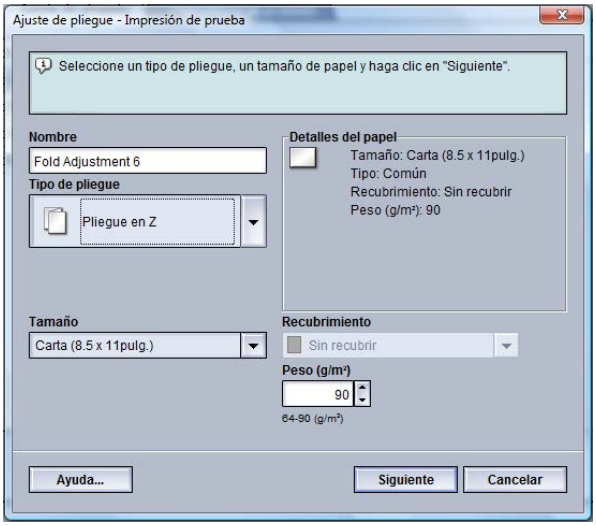
Conexión como Administrador

Procedimiento nuevo/edición de procedimiento de ajuste para pliegue en Z

El siguiente procedimiento proporciona los pasos básicos necesarios para crear un perfil nuevo de ajuste de pliegue en Z, o bien para editar un perfil existente.

NOTA

La función Ajuste de pliegue sólo está disponible cuando la acabadora estándar, la acabadora estándar con creador de folletos, o la acabadora Standard Finisher Plus está conectada a su máquina.



1. Conéctese como Administrador.
2. Seleccione el botón **Perfiles**.
   Se abre la ventana Perfiles.
3. Seleccione la ficha **Ajuste de pliegue**.

Se muestra la opción Ajuste de pliegue.

4. Seleccione el botón **Nuevo** o el botón **Editar**.

   Si está editando un ajuste de pliegue existente, seleccione el perfil deseado en la lista y seleccione el botón **Editar**.

   Se abre la ventana Ajuste de pliegue - Impresión de prueba.

5. Escriba un nuevo nombre o edite el nombre existente, si desea hacerlo.

   Se recomienda que utilice un nombre que describa el tipo de pliegue, por ejemplo, Común con un solo pliegue.

6. En el menú desplegable, seleccione el tipo de pliegue deseado.
7. Seleccione los ajustes deseados, por ejemplo, Tamaño, Recubrimiento y Peso.
8. Seleccione el botón **Siguiente**.

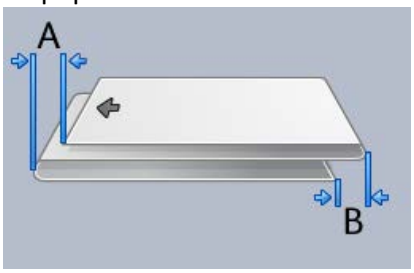
   Se muestra la siguiente ventana Ajuste de pliegue - Impresión de prueba.

9. Seleccione la bandeja deseada, y luego seleccione el botón **Iniciar**.

   Se mostrará un botón de estado de la Impresión de prueba mientras se realiza el proceso de impresión.

   En cuanto se hayan producido las impresiones de prueba, se mostrará la siguiente pantalla Ajuste de pliegue - Impresión de prueba. Esta pantalla variará dependiendo del Tipo de pliegue seleccionado.

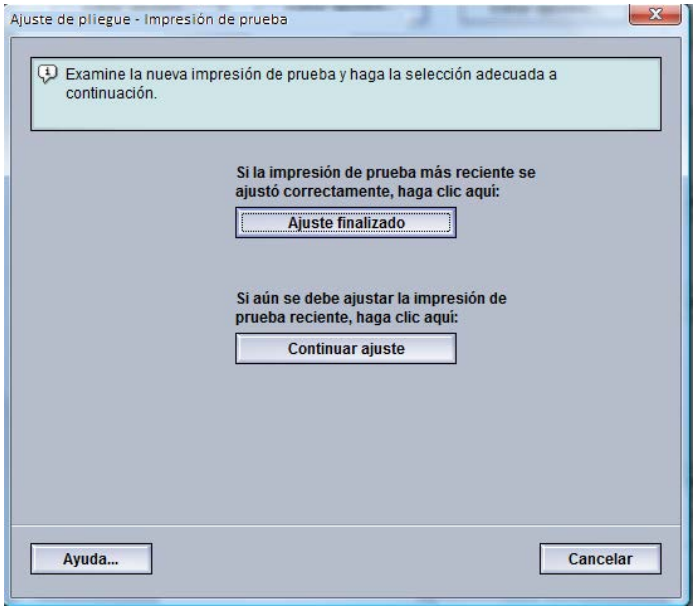
10. Tome las impresiones de prueba del área de salida de la máquina.
11. Mida las pruebas impresas y registre ambas posiciones de pliegue en Z en una hoja de papel.



12. Introduzca los valores de medición que obtuvo en el paso anterior en la ventana Longitud “A” y/o en la ventana Longitud “B” usando los botones de flecha hacia arriba y hacia abajo.
13. Seleccione el botón **Iniciar**.

    Se mostrará un botón de estado de la Impresión de prueba mientras se realiza el proceso de impresión.

    En cuanto se hayan producido las impresiones de prueba, aparecerá la siguiente ventana:



14. Seleccione:
    a) **Ajuste finalizado**: Seleccione esta opción si los resultados son satisfactorios para el cliente.

       Esto cerrará la ventana actual y volverá a abrir la ventana principal de Ajuste de pliegue. El perfil de ajuste de pliegue nuevo/editado se muestra en la ventana Ajuste de pliegue.

    b) **Continuar ajuste**: Seleccione esta opción si los resultados no son satisfactorios para el cliente y es necesario continuar ajustando.

       Esto le permitirá regresar a la ventana Ajuste de pliegue - Impresión de prueba, donde podrá continuar ajustando y produciendo otras impresiones de prueba. Repita este paso si se requiere hasta que se obtengan los resultados deseados. El perfil de ajuste de pliegue nuevo/editado se muestra en la ventana Ajuste de pliegue.
15. Seleccione **Cerrar** para salir de Perfiles y regresar a la IU principal.
16. Seleccione **Desconexión** para salir del modo Administrador.

Temas relacionados

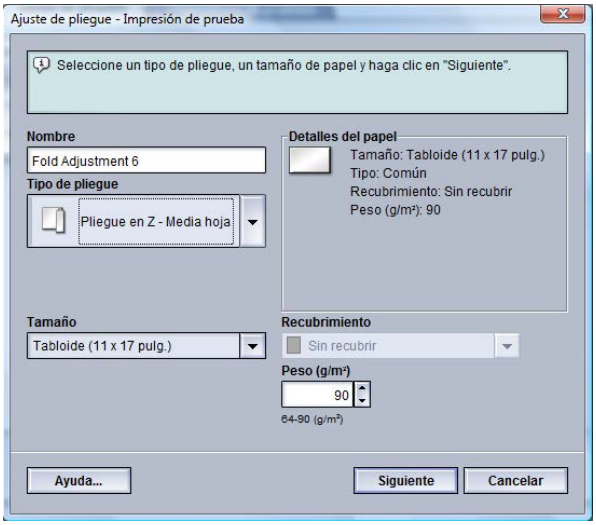
Conexión como Administrador

Procedimiento nuevo/edición de procedimiento de ajuste para pliegue en Z - media hoja

El siguiente procedimiento proporciona los pasos básicos necesarios para crear un perfil nuevo de ajuste de pliegue en Z - media hoja, o bien para editar un perfil existente.

NOTA

La función Ajuste de pliegue sólo está disponible cuando la acabadora estándar, la acabadora estándar con creador de folletos, o la acabadora Standard Finisher Plus está conectada a su máquina.

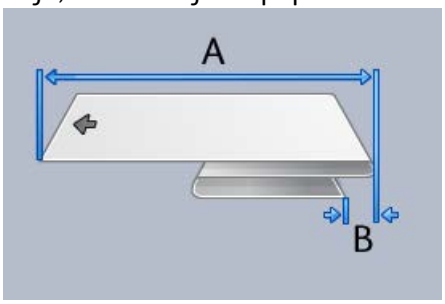


1. Conéctese como Administrador.
2. Seleccione el botón **Perfiles**.
   Se abre la ventana Perfiles.
3. Seleccione la ficha **Ajuste de pliegue**.
   Se muestra la opción Ajuste de pliegue.
4. Seleccione el botón **Nuevo** o el botón **Editar**.
   Si está editando un ajuste de pliegue existente, seleccione el perfil deseado en la lista y seleccione el botón **Editar**.
   Se abre la ventana Ajuste de pliegue - Impresión de prueba.
5. Escriba un nuevo nombre o edite el nombre existente, si desea hacerlo.
   Se recomienda que utilice un nombre que describa el tipo de pliegue, por ejemplo, Común con un solo pliegue.
6. En el menú desplegable, seleccione el tipo de pliegue deseado.
7. Seleccione los ajustes deseados, por ejemplo, Tamaño, Recubrimiento y Peso.
8. Seleccione el botón **Siguiente**.
   Se muestra la siguiente ventana Ajuste de pliegue - Impresión de prueba.
9. Seleccione la bandeja deseada, y luego seleccione el botón **Iniciar**.

Se mostrará un botón de estado de la Impresión de prueba mientras se realiza el proceso de impresión.

En cuanto se hayan producido las impresiones de prueba, se mostrará la siguiente pantalla Ajuste de pliegue - Impresión de prueba. Esta pantalla variará dependiendo del Tipo de pliegue seleccionado.

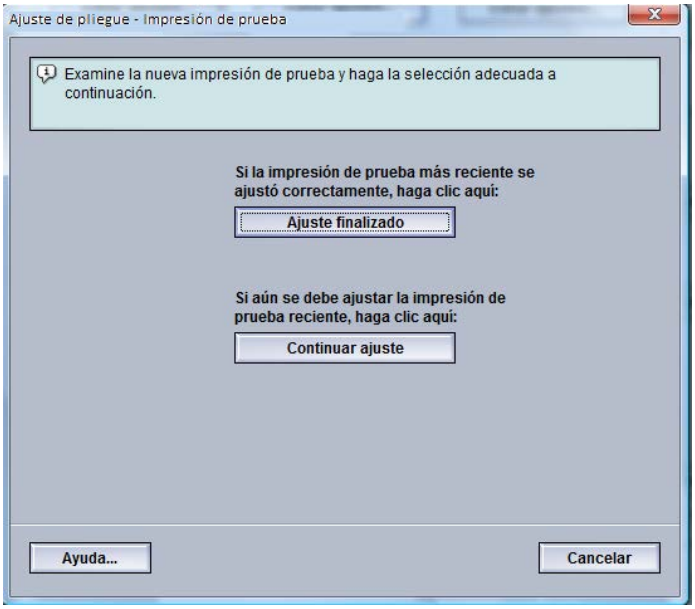
10. Tome las impresiones de prueba del área de salida de la máquina.
11. Mida las pruebas impresas y registre ambas posiciones de pliegue en Z, de media hoja, en una hoja de papel.



12. Introduzca los valores de medición que obtuvo en el paso anterior en la ventana Longitud “A” y/o en la ventana Longitud “B” usando los botones de flecha hacia arriba y hacia abajo.
13. Seleccione el botón **Iniciar**.

    Se mostrará un botón de estado de la Impresión de prueba mientras se realiza el proceso de impresión.

    En cuanto se hayan producido las impresiones de prueba, aparecerá la siguiente ventana:



14. Seleccione:

    a) **Ajuste finalizado**: Seleccione esta opción si los resultados son satisfactorios para el cliente.

Esto cerrará la ventana actual y volverá a abrir la ventana principal de Ajuste de pliegue. El perfil de ajuste de pliegue nuevo/editado se muestra en la ventana Ajuste de pliegue.

b) **Continuar ajuste**: Seleccione esta opción si los resultados no son satisfactorios para el cliente y es necesario continuar ajustando.

Esto le permitirá regresar a la ventana Ajuste de pliegue - Impresión de prueba, donde podrá continuar ajustando y produciendo otras impresiones de prueba. Repita este paso si se requiere hasta que se obtengan los resultados deseados. El perfil de ajuste de pliegue nuevo/editado se muestra en la ventana Ajuste de pliegue.

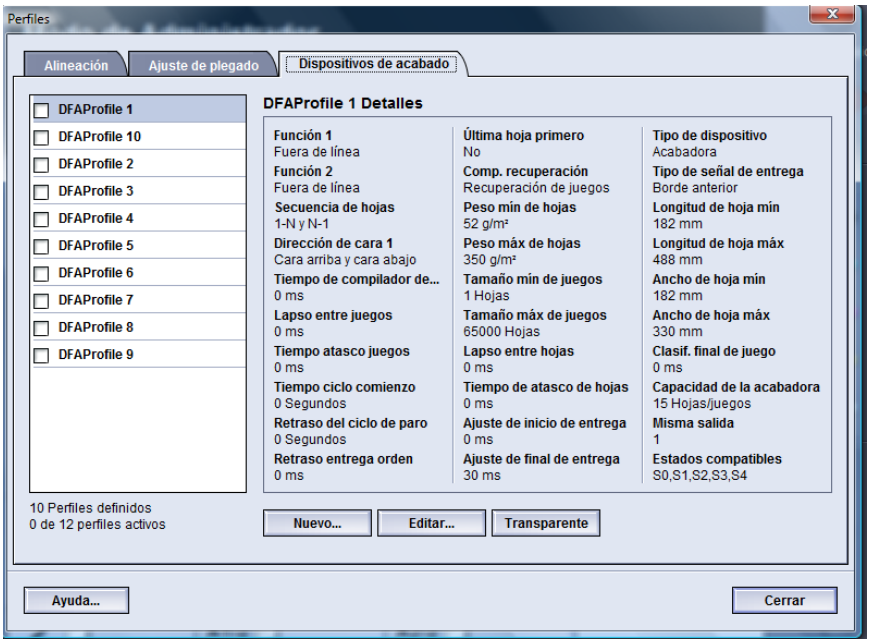
15. Seleccione **Cerrar** para salir de Perfiles y regresar a la IU principal.
16. Seleccione **Desconexión** para salir del modo Administrador.

Temas relacionados

Conexión como Administrador

Dispositivos de acabado

Si su máquina tiene conectado un dispositivo opcional con arquitectura de dispositivo de acabado digital (ADA) de otro fabricante, esta función de perfiles está disponible.



Antes de conectar físicamente el dispositivo ADA de otro fabricante a la máquina, se crean perfiles del dispositivo. Estos perfiles le describen a la máquina el dispositivo ADA. Los valores introducidos aparecerán en la opción Dispositivos de acabado de cada perfil específico que se haya creado. Consulte la documentación para el cliente del dispositivo ADA de otro fabricante, para obtener información sobre cómo ajustar los valores de los perfiles para el dispositivo ADA específico que se conecte a la máquina. También puede llamar al centro de asistencia al cliente para obtener más información.

Índice alfabético

A

Administrador del sistema
    conéctese como Administrador 1-1
AMR 1-2
ASR 1-2

C

Conexión
    como Administrador 1-1

G

Guía de
    conexión 1-1
Guía del
    conexión

L

Lectura automática de contadores 1-2
Limpieza de corotrón de carga 2-2, 2-3
Limpieza de tóner 2-2, 2-2, 2-3, 2-3

M

Mantenimiento
    Botón Mantenimiento
        Unidad reemplazable por el cliente (CRU)
            Unidad reemplazable por el operador técnico principal (TKORU) 2-1
    Ficha Mantenimiento
        Limpieza de corotrón de carga
            Limpieza de tóner
                Limpieza de tóner 2-2
    Limpieza de corotrón de carga 2-3
    Limpieza de tóner 2-3
    Unidad reemplazable por el cliente (CRU)
    Unidad reemplazable por el operador técnico principal (TKORU)

O

Operador técnico principal (TKO) 1-3, 2-1

R

RemoteAssistant 1-2

S

Servicios remotos 1-2
Sustitución automática de suministros 1-2

X

Xerox Productivity Plus (XPP) 1-3

xerox