Versione 1.0 Novembre 2011 701P32260



Xerox[®] 770 Digital Color Press Guida all'amministrazione del sistema



© 2011 Xerox Corporation. Tutti i diritti riservati.

Xerox[®], Xerox and Design[®], GBC[®] AdvancedPunch[®], e SquareFold[®], sono marchi di Xerox Corporation negli Stati Uniti e/o in altri paesi. Stato del prodotto, stato della build e/o specifiche sono soggette a modifiche senza preavviso.

Adobe, il logo Adobe, Acrobat, il logo Acrobat, Acrobat Reader, Distiller, il logo Adobe PDF, Adobe PDF JobReady, Illustrator, InDesign, e Photoshop sono marchi registrati di Adobe Systems, Inc. PostScript è un marchio registrato di Adobe utilizzato con Adobe PostScript Interpreter, il linguaggio di descrizione pagina Adobe e altri prodotti Adobe. Questo prodotto non è reclamizzato o sponsorizzato da Adobe Systems, editore di Adobe Photoshop.

Indice generale

1 Descrizione generale dell'amministrazione	1-1
Attivare/disattivare il modo amministratore	1-1
Personalizzazione di pulsanti/schermate dell'interfaccia utente	1-2
Assegnazione di una funzione alle schermate e ai pulsanti	1-2
Modo Risparmio energia	1-3
Modo potenza ridotta	1-3
Modo economizzatore	1-3
Impostare/modificare gli intervalli di tempo del modo Risparmio energia	1-4
Uscita dal modo Risparmio energia	1-4
Descrizione generale della scheda Strumenti (modo amministratore)	1-5
Strumenti > Impostazioni di sistema	1-5
Selezionare Impostazioni di sistema > Common Impostazioni servizi comuni >	1-5
Selezionare Impostazioni di sistema > Impostazioni servizio Copia >	1-8
Strumenti > Impostazioni di sistema > Impostazioni servizio Scansione	1-10
Strumenti > Impostazioni di sistema > Impostazioni del controller di rete	1-11
Strumenti > Impostazione e calibrazione	
Strumenti > Contabilità	1-11
Strumenti > Impostazioni di autenticazione/sicurezza	1-12
2 Impostazioni di sistema > Impostazioni servizi comuni	2-1
Orologio/Timer	2-2
Impostazione di Orologio/Timer	2-3
Segnali audio	2-4
Impostazione dei segnali audio	2-6
Impostazioni schermate/pulsanti	2-6
Assegnazione impostazioni schermate/pulsanti	2-7
Impostazioni vassoio	2-8
Assegnazione impostazioni supporto personalizzato	2-10
Impostazioni supporto personalizzato > Registrazione arricciatura	2-11
Impostazioni supporto personalizzato > Regolazione	
allineamento	
Assegnazione attributi vassoi carta	
Attributi vassoi carta > Registrazione arricciatura	2-16

Attributi vassoi carta > Regolazione allineamento	2-17
Assegnazione impostazioni carta a colori personalizzata	2-20
Impostazione dell'opzione per Attributi vassoi carta in schermata Impostazione	2-21
Impostazione dell'opzione per Attributi vassoi carta durante caricamento	2-21
Impostazione di Priorità vassoi carta	2-22
Impostazione dei valori formato carta predefiniti per il vassoio 5 (Bypass)	2-22
Impostazione del controllo per lo scambio automatico vassoi	2-23
Registra valori soffiatore	2-24
Impostazioni supporto personalizzato > Registra valori soffiatore	2-25
Attributi vassoi carta > Registra valori soffiatore	2-26
Regolazione qualità immagine	2-27
Assegnazione delle opzioni di Regolazione qualità immagine	2-28
Calibrazione dei lavori di copiatura	2-28
Rapporti	2-29
Impostazione delle opzioni Rapporti	2-29
Manutenzione	2-29
Inizializzazione del disco rigido o cancellazione dei dati	2-30
Manutenzione > Registrazione arricciatura	2-31
Manutenzione > Regolazione allineamento	
Filigrana	2-34
Selezione delle opzioni Filigrana	2-35
Filigrana protetta (opzionale)	2-36
Selezione delle opzioni Filigrana protetta	2-36
Altre impostazioni	
Selezione delle opzioni per la funzione Altre impostazioni	2-41
Impostazione delle opzioni di crittografia dei dati	
Impostazione delle opzioni per Chiave di crittografia per dati riservati	
Registrazione arricciatura	2-43
Opzioni Registrazione arricciatura	2-44
Registrazione arricciatura tipi A, B, C	2-44
Registrazione arricciatura tipi da 1 a 10	
Regolazione allineamento	
Informazioni di regolazione allineamento	
Aspetti da considerare quando si crea o si utilizza un procedura di allineamento	
Opzioni Regolazione allineamento	
Regola posizione piegatura (Regolazione stazione di finitura)	

Regolazione della posizione piegatura	2-50
Regolazione della posizione Piegatura singola	2-51
Regolazione della posizione Piegatura libretto	2-52
Regolazione della posizione Piegatura a Ca C	2-54
Regolazione della posizione Piegatura a Za Z	2-55
Regolazione della posizione Piegatura a Z 1/2 foglio	
3 Impostazioni di sistema > Impostazioni servizio Copia	3-1
Pulsanti di preselezione	3-2
Selezione dei pulsanti di preselezione	3-2
Default copiatura	3-3
Impostazione dei default copiatura	3-3
Controllo copiatura	3-4
Selezione delle opzioni di controllo copiatura	3-5
Formati originale predefiniti	3-6
Selezione di Formati originale predefiniti	3-6
Preselezioni di Riduzione/Ingrandimento	3-7
Selezione delle preselezioni di riduzione/ingrandimento	3-7
Colori personalizzati	3-7
Selezione di colori personalizzati	3-7
4 Impostazioni di sistema > Impostazioni servizio	
Scansione	4-1
Formati originale predefiniti	4-2
Selezione di Formati originale predefiniti	4-2
Formati di uscita predefiniti	4-2
Formati di uscita predefiniti	4-2
Preselezioni di Riduzione/Ingrandimento	4-3
Selezione delle preselezioni di riduzione/ingrandimento	4-3
Altre impostazioni	4-3
Selezione di altre impostazioni	4-4
5 Impostazione e calibrazione	5-1
Impostazione	5-2
Archivio programmazioni	5-2
Attributi vassoi carta	5-3
Calibrazione	5-4
6 Descrizione generale della contabilità e delle impostazioni	
di autenticazione/sicurezza	6-1
Descrizione generale della contabilità	
Descrizione generale delle impostazioni di autenticazione/sicurezza	

7 Contabilità	7-1
Contabilità > Crea/Visualizza account utente	
Creare/visualizzare/modificare un account utente	
Ripristino di un account utente singolo	
Contabilità > Ripristina account utente	
Ripristino di tutti gli account (contabilità)	
Contatore amministratore di sistema (lavori di copiatura)	
Contabilità > Tipo di contabilità	
Selezione di un tipo di contabilità	
Contabilità > Autoripristino informazioni fatturazione utente	
Rapporto attività di copiatura	
8 Impostazioni di autenticazione/sicurezza	8-1
Tipi di utenti	8-1
Tipi di autenticazione	8-2
Impostazioni amministratore di sistema	8-2
ID di accesso dell'amministratore di sistema	
Codice dell'amministratore di sistema	8-3
Autenticazione	8-3
Tipo di accesso	8-4
Selezione del tipo di accesso	8-4
Controllo accesso	8-4
Selezione delle opzioni di controllo accesso	8-5
Autenticazione > Crea/Visualizza account utente	8-5
Creare/visualizzare/modificare un account utente	8-6
Ripristino di un account utente singolo	8-7
Autenticazione > Ripristina account utente	8-7
Ripristino di tutti gli account utente (autenticazione)	8-8
Crea gruppi di autorizzazione	8-8
Creazione/modifica di un gruppo di autorizzazione	8-9
Impostazione dettagli utente	8-9
Numero max di tentativi di accesso	8-10
Criteri codice	8-11
Autorizza disattivazione impostazioni attive	8-11
Default Stato lavoro	8-12
Visualizzazione Lavori attivi	8-12
Default Stato lavoro	8-12
Sovrascrittura disco rigido (opzionale)	8-13
Sovrascrittura disco rigido > Numero di sovrascritture	8-13

Sovrascrittura disco rigido > Sovrascrittura immagine	
programmata	8-14

Indice generale

٧i

1

Descrizione generale dell'amministrazione

Attivare/disattivare il modo amministratore

- Premere il pulsante Accesso sul pannello comandi.
 Sull'interfaccia utente viene visualizzata una tastierina.
- 2. Immettere l'ID dell'amministratore di sistema.

Il valore ID predefinito è 11111.

- 3. Selezionare Invio.
- 4. Premere il pulsante Stato macchina sul pannello comandi.
- Accedere alla scheda Strumenti sull'interfaccia utente.
 Sull'interfaccia utente viene visualizzata la schermata Impostazioni di sistema.



6. Selezionare le impostazioni desiderate per Modo, Gruppo e Funzione (ad esempio: Impostazioni di sistema > Impostazioni servizi comuni > Orologio/Timer).

- 7. Per uscire dal modo amministratore, premere il pulsante **Accesso** sul pannello comandi. Sull'interfaccia utente viene visualizzata la schermata Logout.
- 8. Selezionare Logout.

Personalizzazione di pulsanti/schermate dell'interfaccia utente

L'amministratore può personalizzare pulsanti e schermate specifiche:

- L'utente può passare a una funzione specifica senza dover ritornare alla schermata
 Tutti i servizi. Questo è possibile assegnando funzioni specifiche ai tre pulsanti del
 pannello comandi personalizzati. Per impostazione predefinita, la funzione Copia
 viene assegnata al primo pulsante personalizzato, Verifica viene assegnato al terzo
 pulsante personalizzato, mentre il secondo pulsante è classificato come (Non in uso).
- Dopo l'accensione della macchina, è possibile che vengano visualizzate delle schermate specifiche quando il modo **Risparmio energia** viene disattivato e/o dopo la selezione di **Cancellazione automatica**.

Assegnazione di una funzione alle schermate e ai pulsanti

- 1. Accedere come amministratore.
- 2. Accedere alla scheda Strumenti sull'interfaccia utente.
- 3. Selezionare Impostazioni di sistema > Impostazioni servizi comuni.
- 4. Selezionare Impostazioni schermate/pulsanti.
 - Per impostare o modificare la schermata predefinita, selezionare Schermata predefinita.
 - Per impostare o modificare un pulsante sull'interfaccia utente, selezionare l'opzione pulsante desiderata (Pulsante personalizzato 1, Pulsante personalizzato 2, Pulsante personalizzato 3).
- 5. Selezionare Cambia impostazioni.
- 6. Selezionare le impostazioni desiderate per la funzione.

Le scelte disponibili sono riportate nell'elenco visualizzato.

- 7. Se richiesto, selezionare un'altra funzione da impostare o modificare e ripetere i passaggi precedenti.
- 8. Selezionare Salva.

Viene visualizzata la schermata precedente.

- 9. Selezionare **Chiudi**.
 - Viene visualizzata la schermata principale della scheda Strumenti.
- 10. Uscire dal modo amministratore.

Argomenti correlati

Impostazioni schermate/pulsanti
Assegnazione impostazioni schermate/pulsanti

Modo Risparmio energia

La funzione Risparmio energia consente di impostare il tempo che deve trascorrere prima che venga attivato una modalità di consumo energetico ridotto della macchina. Sono disponibili due modi risparmio energia: potenza ridotta ed economizzatore. Questi modi vengono attivati quando tutti i lavori di copia e/o stampa sono stati completati e non esistono lavori attualmente in fase elaborazione.

Il Modo potenza ridotta della macchina viene attivato automaticamente dopo 15 di inattività; questa è l'impostazione predefinita del produttore. Dopo 60 minuti di inattività, viene attivato il Modo economizzatore; questa è l'impostazione predefinita del produttore. Gli intervalli di tempo per i modi potenza ridotta ed economizzatore possono essere modificati per riflettere un valore compreso tra 1 e 240 per ogni modo.

Ad esempio:

- Se l'amministratore di sistema imposta il Modo potenza ridotta su 15 minuti e il Modo economizzatore su 60 minuti, la macchina entra in Modo economizzatore dopo 60 minuti di inattività, non 60 minuti dopo l'attivazione del Modo potenza ridotta.
- Se il Modo potenza ridotta viene impostato su 15 minuti e il Modo economizzatore su 20 minuti, la macchina entra in Modo economizzatore dopo 5 minuti dall'attivazione del Modo potenza ridotta.

Modo potenza ridotta

In questa modalità, l'alimentazione fornita all'interfaccia utente e all'unità fusore viene ridotta per risparmiare energia. Il display si spegne e il pulsante **Risparmio energia** sul pannello comandi si accende. Per utilizzare la macchina, premere il pulsante **Risparmio energia**. Il pulsante **Risparmio energia** si spegne per indicare che la funzione Risparmio energia è annullata.

Modo economizzatore

In questo modalità, l'alimentazione viene ridotta ulteriormente rispetto al Modo potenza ridotta. Il display si spegne e il pulsante **Risparmio energia** sul pannello comandi si accende. Per utilizzare la macchina, premere il pulsante **Risparmio energia**. Il pulsante **Risparmio energia** si spegne per indicare che la funzione Risparmio energia è annullata.

Impostare/modificare gli intervalli di tempo del modo Risparmio energia

NOTA

Gli intervalli di tempo per i modi potenza ridotta ed economizzatore possono essere modificati per riflettere un valore compreso tra 1 e 240 per ogni modo.

- 1. Accedere come amministratore.
- 2. Accedere alla scheda Strumenti sull'interfaccia utente.
- 3. Selezionare Impostazioni di sistema > Impostazioni servizi comuni.
- 4. Selezionare Orologio/Timer.
- 5. Selezionare Risparmio energia.
- 6. Selezionare Cambia impostazioni.
- 7. Selezionare l'intervallo di tempo desiderato per i modi potenza ridotta ed economizzatore.

NOTA

La durata predefinita per il Modo potenza ridotta è 15 minuti. La durata predefinita per il Modo economizzatore è 60 minuti. Accertarsi che il periodo di tempo impostato per il Modo economizzatore sia più lungo rispetto a quello del Modo potenza ridotta.

8. Selezionare Salva.

Viene visualizzata la schermata precedente.

9. Selezionare Chiudi.

Viene visualizzata la schermata principale della scheda Strumenti.

10. Uscire dal modo amministratore.

Argomenti correlati

Orologio/Timer

Uscita dal modo Risparmio energia

Il modo Risparmio energia della macchina viene disattivato quando si premere il pulsante **Risparmio energia** sul pannello comandi o quando riceve dati di stampa per un lavoro di stampa in arrivo.

Descrizione generale della scheda Strumenti (modo amministratore)

Nelle tabelle seguenti viene fornito un elenco dei diversi elementi che è possibile impostare o modificare quando si è connessi come amministratore. Gli elementi visualizzati in queste tabelle dipendono dalla configurazione della macchina e dai dispositivi di alimentazione e di finitura opzionali a essa collegati.

Strumenti	Impostazioni di sistema Impostazione e calibrazione
	Contabilità
	Impostazioni di autenticazione/sicurezza

Strumenti > Impostazioni di sistema

Impostazioni di sistema	Impostazioni servizi comuni Impostazioni servizio Copia
	Impostazioni servizio Scansione
	Impostazioni del controller di rete

Selezionare Impostazioni di sistema > Common Impostazioni servizi comuni > .

Orologio/Timer	Data
	Ora
	Cancellazione automatica
Rilascio lavori automatico	
	Stampa automatica
	Timer Risparmio energia
	Durata blocco stampante
	Fuso orario
	Ora legale
	Ord regate

(continuato)			
Segnali audio	Segnale di selezione pannello comandi		
	Segnale di avviso pannello comandi		
	Segnale di base		
	Segnale di macchina pronta		
	Segnale di completamento lavoro 1		
	Segnale di completamento lavoro 2		
	Segnale di errore		
	Segnale di avviso cancellazione automatica		
	Segnale di avviso		
	Segnale di avvertenza carta esaurita		
	Segnale di avviso toner in esaurimento		
	Segnale archivio programmazioni		
Impostazioni	Schermata predefinita		
schermate/pulsanti	Schermata predefinita servizio		
	Schermata dei servizi dopo cancellazione automatica		
	Visualizzazione automatica della schermata di accesso		
	Tutti i servizi		
	Schermata predefinita Tutti i servizi		
	Tipo di lavoro su schermata stato lavoro		
	Pulsanti personalizzati 1-3		
	Lingua predefinita		
	Pulsante tastiera personalizzata		
Impostazioni vassoio	Impostazioni supporto personalizzato		
	Attributi vassoi carta		
	Impostazioni carta a colori personalizzata		
	Attributi vassoi carta sulla schermata Impostazione		
	Attributi vassoi carta durante il caricamento		
	Priorità vassoi carta		
	Vassoio 5 (Bypass) - Default formato carta		
Qualità immagine	Qualità immagine		
Regolazione	Calibrazione		
Rapporti	Pulsante Stampa rapporti		
	Rapporto cronologia lavori		
	Rapporto fronte/retro		
Manutenzione	Inizializza disco rigido		
	Cancella tutti i dati		
	Opzioni software		
	Regolazione allineamento		
	-		
	Registrazione arricciatura		
	Registrazione arricciatura Lettura/Scrittura MNV		

(continuato)

(continuato)			
Filigrana	Formato data		
	Effetto filigrana predefinito		
	Filigrana predefinita		
	Dimensione font		
	Motivo di sfondo		
	Colore font		
	Densità		
	Contrasto filigrana/sfondo		
	Imponi filigrana - Copia		
	Filigrana personalizzata da 1 a 3		
Filigrana protetta/ibrida	Controllo filigrana protetta		
	Impostazioni codici digitali		
	Imponi filigrana protetta		
	Dettagli filigrana protetta		
	Effetto filigrana protetta		
Altre impostazioni	Promozione lavoro automatica		
	Impilatura sfalsata (Vassoio centrale stazione di finitura standard/libretto) - opzionale		
	Impilatura sfalsata (Impilatore alta capacità - Carrello impilatore) - opzionale		
	Scarica impilatore alta capacità - opzionale		
	Formato carta predefinito		
	Impostazioni formato carta		
	Millimetri/Pollici		
	Restrizione inserimento da tastiera		
	Funzionamento dei pulsanti Su/Giù		
	Crittografia dati (opzionale)		
	Accesso limitato per il rappresentante		
	Download del software		
	Innalzamento vassoio alimentatore		
	Tempo lavoro stimato		

Selezionare Impostazioni di sistema > Impostazioni servizio Copia > .

Pulsanti di preselezione	Alimentazione carta - Pulsante 2
	Alimentazione carta - Pulsante 3
	Alimentazione carta - Pulsante 4
	Alimentazione carta - Pulsante 5
	Riduzione/Ingrandimento - Pulsante 3
	Riduzione/Ingrandimento - Pulsante 4
	Riduzione/Ingrandimento - Pulsante 5
	Pulsanti pinzatura 4 e 5 (opzionale)
	Pulsanti perforazione 4 e 5 (opzionale)
	Vassoio copertine anteriori-Pulsanti 3 e 4
	Vassoio copertine posteriori-Pulsanti 3 e 4

(continuato)

I)etaul	lt.	copiatura

Alimentazione carta

Riduzione/Ingrandimento

Tipo di originale

Più chiaro/Più scuro

Definizione

Eliminazione fondo

Fronte/retro

Originali misti

Eliminazione bordo: Bordo superiore, Bordo inferiore, Bordo sinistro, Bordo destro, Originali fronte/retro - Lato 2

Cancellazione al centro

Spostamento immagine - Lati 1 e 2

Rotazione immagine – Direzione rotazione

Orientamento originale

Pagine per lato

Uscita copie

Non fascicolate - Vassoio divisori predefinito (stazione di finitura standard/libretto opzionale)

Destinazione copie

Opzione Copie a faccia in su/in giù

Lavoro campione

Annotazioni - Commento archiviato, Commento su lato 1 e lato 2, Commento - Dimensione font, Commento - Colore font

Data - Posizione su lato 1 e lato 2, Dimensione font

Numeri pagina - Stile, Posizione su lato 1 e lato 2, Dimensione font

Timbro Bates - Numero di cifre, Posizione su lato 1 e lato 2, Dimensione font

Spostamento su - Valore di spostamento

Creazione libretto - Vassoio copertine predefinito

Copertine - Vassoio copertine anteriori predefinito

Vassoio copertine posteriori predefinito

Divisori - Vassoio divisori predefinito

Controllo copiatura	Procedura memoria esaurita
	Numero max. pagine archiviate
	Opzioni di scansione originali fronte/retro
	Auto carta disattivato
	Originali misti - Lati copiati
	Regolazione ottimale 100 %
	Modo gradazione pseudo foto
	Tipo di originale - Carta trasparente
	Copie a faccia in su/giù - Ordine inverso, Auto (foglio unico)
	Margine di ritaglio predefinito (modulo taglierina SquareFold opzionale)
	Posizionamento immagine auto - Inferiore a 105 g/m², Superire a 106 g/m²
	Annotazioni - Densità commento
	Posizione commento - In alto a sinistra, - In alto al centro, - In alto a destra, - A sinistra al centro, - Al centro, - A destra al centro, - In basso a sinistra, - In basso al centro e - In basso a destra
	Posizione data - In alto a sinistra, - In alto al centro, - In alto a destra, - In basso a sinistra, - In basso al centro e - In basso a destra
	Posizione numero pagina - In alto a sinistra, - In alto al centro, - In alto a destra, - In basso a sinistra, - In basso al centro e - In basso a destra
	Timbro Bates - In alto a sinistra, - In alto al centro, - In alto a destra, - In basso a sinistra, - In basso al centro e - In basso a destra
	Visualizzazione quantità
	Numero massimo di fascicoli
	Campione al vassoio superiore impilatore (stazione di finitura standard/libretto opzionale)
Formati originale predefiniti	Serie A/B
	Serie pollici
	Altri
	Formato personalizzato
Preselezioni di	Non applicabile
Riduzione/Ingrandimento	

Strumenti > Impostazioni di sistema > Impostazioni servizio Scansione

Formati originale predefiniti	Non applicabile
Formati di uscita predefiniti	Non applicabile
Preselezioni di Riduzione/Ingrandimento	Non applicabile

(continuato)

Altre impostazioni	Procedura memoria esaurita
	Numero max. pagine archiviate
	Saturazione
	Livello Eliminazione fondo
	Normale
	Spazio colore
	Formato TIFF
	Schermata trasferimento immagine
	Stampa nome di accesso sui file PDF

Strumenti > Impostazioni di sistema > Impostazioni del controller di rete

Configurazione di rete e connettività	Velocità nominale Ethernet TCP/IP - Risoluzione indirizzo IP
	TCP/IP - Indirizzo IP
	TCP/IP - Subnet Mask
	TCP/IP - Indirizzo gateway
	Tipo di frame

Strumenti > Impostazione e calibrazione

Impostazione	Archivio programmazioni Attributi vassoi carta
Calibrazione	Non applicabile

Strumenti > Contabilità

Crea/controlla account utente	ID utente Nome utente Limite account Ripristina account utente
Ripristina account utente	Tutti gli account utente Tutte le impostazioni di accesso alla funzione Tutti i limiti account Totale impressioni Tutti i gruppi di autorizzazione Stampa rapporto Auditron
Contatore copie amministratore	Non applicabile
Tipo di contabilità	Contabilità disabilitata Contabilità locale

Descrizione generale dell'amministrazione

(continuato)

Autoripristino informazioni fatturaz. utente	No Ripristina ogni anno Ripristina ogni trimestre Ripristina ogni mese
Rapporto attività di copiatura	Abilitato/Disabilitato

Strumenti > Impostazioni di autenticazione/sicurezza

Impostazioni amministratore di sistema	ID di accesso dell'amministratore di sistema Codice dell'amministratore di sistema
Autenticazione	Tipo di accesso Controllo accesso Crea/Visualizza account utente Ripristina account utente Crea gruppi di autenticazione Impostazione dettagli utente Numero max di tentativi di accesso Criteri codice
Autorizza disattivazione impostaz. attive	Non applicabile
Default Stato lavoro	Visualizzazione Lavori attivi Visualizzazione Lavori completati
Sovrascrittura disco rigido	Numero di sovrascritture Sovrascrittura immagine programmata

2

Impostazioni di sistema > Impostazioni servizi comuni

Utilizzare Impostazioni servizi comuni per selezionare le impostazioni predefinite che influenzano la macchina. Impostazioni servizi comuni include le funzioni seguenti:

Orologio/Timer

Utilizzare questa funzione per impostare l'orologio della macchina e gli intervalli di tempo per i diversi timer, incluso il timer risparmio energia.

Segnali audio

Utilizzare questa funzione per scegliere se attivare un allarme per diverse funzioni della macchina; ad esempio, è possibile impostare un allarme in modo che si attivi al termine di un lavoro o se si verifica un errore.

Impostazioni schermate/pulsanti

Utilizzare questa funzione per impostare schermate e pulsanti specifici visualizzati all'accensione della macchina o quando il modo Economizzatore viene disattivato.

Impostazioni vassoio

Utilizzare questa funzione per impostare elementi correlati a supporti e vassoi.

Regolazione qualità immagine

Utilizzare questa funzione per impostare il metodo di elaborazione della qualità immagine utilizzato quando la macchina esegue la scansione di un originale.

Rapporti

Utilizzare questa funzione per impostare le opzioni che influenzano i rapporti stampabili. Ad esempio, se si seleziona un'opzione specifica, la macchina stampa automaticamente un rapporto dopo che è stato elaborato un numero specificato di lavori.

Manutenzione

Utilizzare questa funzione per personalizzare le impostazioni macchina (ad esempio la creazione di una regolazione allineamento per un supporto specifico), inizializzare il disco rigido della macchina o cancellare dati.

Filigrana e filigrana protetta opzionale

Utilizzare questa funzione per configurare le impostazioni predefinite per filigrane di uso comune.

Altre impostazioni

Utilizzare questa funzione per assegnare diverse impostazioni per funzioni di uso comune (ad esempio, formati carta predefiniti).

Argomenti correlati

Selezionare > > .

Orologio/Timer

Utilizzare la funzione Orologio/Timer per impostare l'orologio della macchina e gli intervalli di tempo di diverse opzioni:

Data

Consente di impostare la data dell'orologio macchina. La data impostata qui viene stampata in elenchi e rapporti. Scegliere tra tre diverse opzioni durante l'impostazione della data:

- Anno/Mese/Giorno
- Mese/Giorno/Anno
- Giorno/Mese/Anno

Ora

Consente di impostare l'ora dell'orologio macchina. L'ora impostata qui viene stampata in elenchi e rapporti. Scegliere il formato a 12 o 24 ore.

Cancellazione automatica

Consente di impostare il periodo di tempo che determina quando viene ripristinata la schermata predefinita della macchina; in altre parole, se trascorre un periodo preimpostato senza che venga eseguita alcuna operazione, viene visualizzata automaticamente la schermata iniziale (predefinita). Quando questa opzione è impostata su **S**ì, selezionare un periodo di tempo compreso tra 30 e 900 secondi, in intervalli di un secondo.

NOTA

Anche se si seleziona **No**, eventuali lavori scansiti e in attesa continuano a essere elaborati dopo un minuto di inattività della macchina.

Rilascio lavori automatico

Se si verifica un errore durante un lavoro di copia o scansione, questa opzione consente di impostare il tempo che deve trascorrere prima che il lavoro corrente venga automaticamente rimosso, consentendo pertanto il completamento del lavoro successivo. Se si seleziona **Sì**, selezionare un periodo di tempo compreso tra 4 e 99 minuti, in incrementi di un minuto. Selezionare **No** se non si desidera utilizzare questa funzione.

Stampa automatica

Impostare il periodo di tempo dalla fine del lavoro di stampa fino all'esecuzione del lavoro di stampa successivo. Se si seleziona **Sì**, selezionare un periodo di tempo compreso tra 1 e 240 minuti, in intervalli di un secondo. Se si seleziona **No**, la stampa può iniziare immediatamente, quando la macchina è pronta.

Timer Risparmio energia

Consente di specificare il periodo di tempo che deve trascorrere prima che venga attivato il modo potenza ridotta o economizzatore della macchina. Le opzioni includono:

- Da Ultima operazione a Modo potenza ridotta: specificare un periodo di tempo tra l'ultima operazione e l'attivazione del Modo potenza ridotta nell'intervallo da 1 a 240 minuti, in incrementi di un minuto.
- Da Ultima operazione a Modo economizzatore: specificare un periodo di tempo tra l'ultima operazione e l'attivazione del Modo economizzatore nell'intervallo da 1 a 1240 minuti, in incrementi di un minuto.

NOTA

Il periodo di tempo impostato per il Modo economizzatore deve essere più lungo rispetto a quello del Modo potenza ridotta.

Durata blocco stampante

Se si seleziona **Sì**, selezionare il periodo di tempo dall'inizio alla fine del blocco stampante. Impostare i valori da 0 a 23 ore e fino a 59 minuti. Se si seleziona **No** non si verifica alcun blocco stampante.

Fuso orario

Consente di impostare la differenza rispetto all'ora di Greenwich (GMT).

Ora legale

Se questa funzione è abilitata, la macchina regola automaticamente l'ora corrente all'inizio e alla fine dell'ora legale. Le opzioni includono:

- **Regolazione disattivata**: selezionare questa funzione se non si desidera utilizzare la funzione Ora legale.
- Regola per giorno, mese e ora: selezionare questa funzione per specificare l'avvio della funzione ora legale per mese, giorno e ora.
- Regola per mese, settimana, giorno della settimana e ora: selezionare questa funzione per specificare l'avvio della funzione ora legale per mese, settimana, giorno della settimana e ora.

Argomenti correlati

Impostare/modificare gli intervalli di tempo del modo Risparmio energia

Impostazione di Orologio/Timer

1. Accedere come amministratore.

- 2. Accedere alla scheda Strumenti sull'interfaccia utente.
- 3. Selezionare Impostazioni di sistema > Impostazioni servizi comuni.
- 4. Selezionare Orologio/Timer.
- 5. Selezionare l'elemento da impostare o modificare. Le opzioni includono:
 - Data
 - Ora
 - Cancellazione automatica
 - Rilascio lavori automatico
 - Stampa automatica
 - Timer Risparmio energia
 - Durata blocco stampante
 - Fuso orario
 - Ora legale
- 6. Selezionare Cambia impostazioni.
- 7. Selezionare le impostazioni desiderate per l'opzione.
- 8. Selezionare Salva.

Viene visualizzata la schermata precedente.

- 9. Se richiesto, selezionare un'altra opzione da impostare o modificare e ripetere i passaggi precedenti.
- 10. Selezionare Chiudi.

Viene visualizzata la schermata principale della scheda Strumenti.

11. Uscire dal modo amministratore.

Segnali audio

Utilizzare la funzione **Segnali audio** per scegliere se attivare un allarme per diverse funzioni della macchina; ad esempio, è possibile impostare un allarme in modo che si attivi al termine di un lavoro o se si verifica un errore. Le opzioni includono:

Segnale di selezione pannello comandi

Selezionare il livello di volume riprodotto quando un pulsante sull'interfaccia utente viene correttamente selezionato. Scegliere tra **Alto**, **Normale** e **Basso**. Per disabilitare l'audio, selezionare **No**.

Segnale di avviso pannello comandi

Selezionare il livello di volume riprodotto quando si seleziona un pulsante non operativo (o non selezionabile) o quando si verifica un errore. Scegliere tra **Alto**, **Normale** e **Basso**. Per disabilitare l'audio, selezionare **No**.

Segnale di base

Per un pulsante di attivazione/disattivazione (l'impostazione cambia ad ogni pressione), selezionare il livello di volume riprodotto quando il pulsante si trova nella sua posizione iniziale. Questo è l'audio riprodotto quando il pulsante **Interruzione** viene rilasciato. Scegliere tra **Alto, Normale** e **Basso**. Per disabilitare l'audio, selezionare **No**.

Segnale di macchina pronta

Impostare il livello di volume che viene riprodotto quando la macchina è pronta per la copia o la stampa dopo che viene accesa. Scegliere tra **Alto**, **Normale** e **Basso**. Per disabilitare l'audio, selezionare **No**.

Segnale di completamento lavoro 1

Selezionare il livello di volume che viene riprodotto quando la macchina completa correttamente il ciclo specifico, ad esempio un lavoro di copiatura. Scegliere tra **Alto**, **Normale** e **Basso**. Per disabilitare l'audio, selezionare **No**. L'impostazione predefinita è Copia.

Segnale di completamento lavoro 2

Selezionare il livello di volume che viene riprodotto quando la macchina completa correttamente il ciclo specifico, ad esempio un lavoro di copiatura. Scegliere tra **Alto**, **Normale** e **Basso**. Per disabilitare l'audio, selezionare **No**. L'impostazione predefinita è Stampa rapporto.

Segnale di errore

Selezionare il livello di volume che viene riprodotto quando si verifica un errore di terminazione. Scegliere tra **Alto**, **Normale** e **Basso**. Per disabilitare l'audio, selezionare **No**.

Segnale di avviso cancellazione automatica

Selezionare il livello di volume che viene riprodotto quando la funzione di cancellazione automatica è abilitata. Scegliere tra **Alto**, **Normale** e **Basso**. Per disabilitare l'audio, selezionare **No**.

Segnale di avviso

Selezionare il livello di volume che viene riprodotto quando si verifica un errore, ad esempio un inceppamento carta, e questo viene ignorato. Scegliere tra **Alto**, **Normale** e **Basso**. Per disabilitare l'audio, selezionare **No**.

Segnale di avvertenza carta esaurita

Selezionare il livello di volume che viene riprodotto quando la carta nel vassoio è esaurita e il lavoro viene eseguito in background. Scegliere tra **Alto**, **Normale** e **Basso**. Per disabilitare l'audio, selezionare **No**.

Segnale di avviso toner in esaurimento

Selezionare il livello di volume che viene riprodotto quando è necessario sostituire la cartuccia fotoricettore. Scegliere tra **Alto**, **Normale** e **Basso**. Per disabilitare l'audio, selezionare **No**.

Archivio programmazioni

Selezionare il livello di volume che viene riprodotto quando la funzione Archivio programmazioni è abilitata. Scegliere tra **Alto**, **Normale** e **Basso**. Per disabilitare l'audio, selezionare **No**.

Impostazione dei segnali audio

- 1. Accedere come amministratore.
- 2. Accedere alla scheda Strumenti sull'interfaccia utente.
- 3. Selezionare Impostazioni di sistema > Impostazioni servizi comuni.
- 4. Selezionare Segnali audio.
- 5. Selezionare l'elemento da impostare o modificare. Le opzioni includono:
 - Segnale di selezione pannello comandi
 - Segnale di avviso pannello comandi
 - Segnale di base
 - Segnale di macchina pronta
 - Segnale di completamento lavoro 1, 2
 - Segnale di errore
 - Segnale di avviso cancellazione automatica
 - Segnale di avviso
 - Segnale di avvertenza carta esaurita
 - Segnale di avviso toner in esaurimento
 - Archivio programmazioni
- 6. Selezionare Cambia impostazioni.
- 7. Selezionare le impostazioni desiderate per l'opzione.
- 8. Selezionare Salva.
 - Viene visualizzata la schermata precedente.
- 9. Se richiesto, selezionare un'altra opzione da impostare o modificare e ripetere i passaggi precedenti.
- 10. Selezionare Chiudi.
 - Viene visualizzata la schermata principale della scheda Strumenti.
- 11. Uscire dal modo amministratore.

Impostazioni schermate/pulsanti

Utilizzare la funzione Impostazione schermata/pulsante per impostare schermate e pulsanti specifici che vengono visualizzati all'accensione, quando il modo Economizzatore viene disattivato e in altre situazioni. Le opzioni includono:

Schermata predefinita

Assegnare una schermata predefinita che viene visualizzata all'accensione della macchina; le selezioni includono **Servizi**, **Copia**, **Stato lavoro** o **Stato macchina**.

Schermata predefinita servizio

Assegnare un'impostazione predefinita per la schermata servizi; le selezioni includono **Tutti i servizi, Copia** o **Archivio programmazioni**.

Schermata dei servizi dopo cancellazione automatica

Assegnare una schermata servizi predefinita che viene visualizzata dopo la Cancellazione automatica; scegliere **Tutti i servizi** o **Ultima schermata selezionata**.

Visualizzazione automatica della schermata di accesso

Quando si utilizza la funzione Autenticazione, scegliere se visualizzare automaticamente la schermata di accesso dopo l'accensione della macchina o dopo la disattivazione del modo Economizzatore/Risparmio energia.

Tutti i servizi

Impostare il layout dei pulsanti di servizio che vengono visualizzati nella schermata Tutti i servizi quando si preme il pulsante **Tutti i servizi** sul pannello comandi.

Schermata predefinita Tutti i servizi

Scegliere se visualizzare la schermata Tutti i servizi come la descrizione funzionale di un pulsante quando viene selezionato.

Tipo di lavoro su schermata stato lavoro

Selezionare i tipi di lavoro che vengono visualizzati nella scheda Lavori completati della schermata Stato lavoro quando si preme il pulsante **Stato lavoro** sul pannello comandi.

Pulsanti personalizzati 1-3

Assegnare funzioni ai tre pulsanti personalizzati sul pannello comandi. Ad esempio, è possibile assegnare a un pulsante la funzione Copia e agli altri due le funzioni Archivio programmazione e Lingua.

Lingua predefinita

Impostare la lingua predefinita per la macchina; questa è la lingua visualizzata sull'interfaccia utente.

Pulsante tastiera personalizzata

Utilizzare questa opzione per immettere e salvare informazioni utilizzate frequentemente e per creare un pulsante personalizzato sulla schermata tastiera interfaccia utente. Informazioni utilizzate di frequente possono essere un nome dominio, un indirizzo IP o altri dati correlati; ad esempio: www.xerox.com. È possibile personalizzare un solo pulsante tastiera interfaccia utente.

Assegnazione impostazioni schermate/pulsanti

- 1. Accedere come amministratore.
- 2. Accedere alla scheda Strumenti sull'interfaccia utente.

- 3. Selezionare Impostazioni di sistema > Impostazioni servizi comuni.
- 4. Selezionare Impostazioni schermata/pulsante.
- 5. Selezionare l'elemento da impostare o modificare. Le opzioni includono:
 - Schermata predefinita
 - Schermata predefinita servizio
 - Schermata dei servizi dopo cancellazione automatica
 - Visualizzazione automatica della schermata di accesso
 - Tutti i servizi
 - Schermata predefinita Tutti i servizi
 - Tipo di lavoro su schermata stato lavoro
 - Pulsanti personalizzati 1-3
 - Lingua predefinita
 - Pulsante tastiera personalizzata
- 6. Selezionare Cambia impostazioni.
- 7. Selezionare le impostazioni desiderate per l'opzione.
- 8. Selezionare Salva.

Viene visualizzata la schermata precedente.

- 9. Se richiesto, selezionare un'altra opzione da impostare o modificare e ripetere i passaggi precedenti.
- 10. Selezionare Chiudi.

Viene visualizzata la schermata principale della scheda Strumenti.

11. Uscire dal modo amministratore.

Impostazioni vassoio

Utilizzare la funzione **Impostazioni vassoio** per impostare elementi correlati a carta e vassoi, inclusi i componenti seguenti:

Impostazioni supporto personalizzato

Utilizzare questa funzione per assegnare e impostare attributi carta specifici a un supporto personalizzato. Gli attributi disponibili includono:

- Nome
- Tipo di carta (ad esempio, supporti standard, patinati o non patinati)
- Grammatura
- Regolazione allineamento: utilizzare questa funzione per apportare regolazioni all'immagine basate sull'uscita allineamento di un documento. È possibile effettuare varie regolazioni, ad esempio registrazione, perpendicolarità, obliquità e ingrandimento.
- Registrazione arricciatura: utilizzare questa funzione quando il livello di arricciatura delle copie è eccessivo.
- Valori soffiatore automatico: utilizzare questa funzione per accendere o spegnere i soffiatori, o ventole, dei vassoi carta per eliminare le alimentazioni errate o multiple, gli inceppamenti carta o altri possibili problemi di alimentazione.
- Regola posizione piegatura: questa funzione consente di regolare la posizione di piegatura per vari tipi di carta e di impostare i valori di regolazione di vari tipi predefiniti. L'opzione è disponibile solo se la macchina è dotata della stazione di finitura standard o della stazione di finitura libretto opzionale.

Attributi vassoi carta

Utilizzare questa funzione per configurare le impostazioni relative a caratteristiche carta specifiche per i supporti caricati in ogni vassoio; le opzioni disponibili includono:

- Formato carta
- Tipo di carta (ad esempio, supporti standard, non patinati o patinati)
- Grammatura
- Colore carta
- Regolazione allineamento: utilizzare questa funzione per apportare regolazioni all'immagine basate sull'uscita allineamento di un documento. È possibile effettuare varie regolazioni, ad esempio registrazione, perpendicolarità, obliquità e ingrandimento.
- Registrazione arricciatura: utilizzare questa funzione quando il livello di arricciatura delle copie è eccessivo.
- Valori soffiatore automatico: utilizzare questa funzione per accendere o spegnere i soffiatori, o ventole, dei vassoi carta per eliminare le alimentazioni errate o multiple, gli inceppamenti carta o altri possibili problemi di alimentazione.
- Regola posizione piegatura: questa funzione consente di regolare la posizione di piegatura per vari tipi di carta e di impostare i valori di regolazione di vari tipi predefiniti. L'opzione è disponibile solo se la macchina è dotata della stazione di finitura standard o della stazione di finitura libretto opzionale.

Impostazioni colore supporto personalizzato

Utilizzare questa funzione per assegnare un nome personalizzato per la carta a colori caricata nella macchina. Per ogni nome carta a colori personalizzata è possibile immettere un massimo di 12 caratteri.

Attributi vassoi carta sulla schermata Impostazione

La selezione effettuata in questa schermata determina se l'opzione **Attributi vassoi** viene visualizzata nella scheda **Strumenti**.

Attributi vassoi carta durante il caricamento

Questa funzione determina se l'opzione Attributi vassoi viene visualizzata sull'interfaccia utente quando un vassoio carta viene aperto e chiuso.

Priorità vassoi carta

Utilizzare questa funzione per impostare la sequenza della priorità vassoio carta per la selezione vassoio automatica. La selezione vassoio automatica si verifica quando un vassoio contenente la carta appropriata viene automaticamente selezionato dalla macchina per la copia o la stampa.

Vassoio 5 (Bypass) - Default formato carta

Utilizzare questa funzione per assegnare formati carta specifici al vassoio 5 (bypass). Questo semplifica la copia eseguita mediante il vassoio 5 (bypass). Un massimo di 20 formati carta possono essere assegnati alle selezioni del formato vassoio 5 (bypass).

Controllo per lo scambio automatico vassoi

Utilizzare questa funzione per scegliere il metodo di scambio automatico vassoi e la modalità di copia di documenti di formato misto.

Argomenti correlati

Regola posizione piegatura (Regolazione stazione di finitura)

Regolazione della posizione piegatura

Regolazione della posizione Piegatura singola

Regolazione della posizione Piegatura libretto

Regolazione della posizione Piegatura a C

Regolazione della posizione Piegatura a Z

Regolazione della posizione Piegatura a Z 1/2 foglio

Assegnazione impostazioni supporto personalizzato

- 1. Accedere come amministratore.
- 2. Accedere alla scheda Strumenti sull'interfaccia utente.
- 3. Selezionare Impostazioni di sistema > Impostazioni servizi comuni.
- 4. Selezionare Impostazioni vassoio.
- Selezionare Impostazioni supporto personalizzato.
 Viene visualizzata la schermata Impostazioni supporto personalizzato.

- 6. Selezionare l'elemento da impostare o modificare.
- 7. Selezionare Cambia impostazioni.

Viene aperta una schermata supporto personalizzato secondaria contenente diverse opzioni:

- Nome
- Tipo e grammatura carta
- Regolazione allineamento
- Registrazione arricciatura
- Valori soffiatore automatico
- Regola posizione piegatura
- 8. Selezionare l'opzione desiderata.
- 9. Selezionare Cambia impostazioni.
- 10. Apportare le modifiche richieste alle opzioni come indicato nell'interfaccia utente.
- 11. Selezionare Salva.

Viene visualizzata la schermata Impostazioni supporto personalizzato.

- Se richiesto, selezionare un'altra opzione da impostare o modificare e ripetere i passaggi precedenti.
- 13. Al termine, scegliere **Chiudi**.

Viene visualizzata la schermata Impostazioni vassoio.

14. Selezionare Chiudi.

Viene visualizzata la schermata principale della scheda Strumenti.

15. Uscire dal modo amministratore.

Impostazioni supporto personalizzato > Registrazione arricciatura

- 1. Accedere come amministratore.
- 2. Accedere alla scheda Strumenti sull'interfaccia utente.
- 3. Selezionare Impostazioni di sistema > Impostazioni servizi comuni.
- 4. Selezionare Impostazioni vassoio.

Viene visualizzata la schermata Impostazioni vassoio.

5. Selezionare Impostazioni supporto personalizzato.

Viene visualizzata la schermata Impostazioni supporto personalizzato.

- 6. Selezionare un elemento supporto personalizzato.
- 7. Selezionare Cambia impostazioni.

Viene aperta una schermata supporto personalizzato secondaria contenente diverse opzioni.

- 8. Se richiesto, selezionare **Nome**.
 - a) Selezionare **Cambia impostazioni**.
 - b) Immettere il nome desiderato per il supporto personalizzato.
 - c) Selezionare **Salva**.

Viene visualizzata la schermata precedente. Questa schermata riflette il nome supporto personalizzato.

- 9. Selezionare **Registrazione arricciatura**.
- 10. Selezionare Cambia impostazioni.
- 11. Selezionare **Tipo A**.
 - a) Selezionare **Chiudi**.

Viene visualizzata la schermata precedente.

b) Selezionare **Stampa di prova**.

Rivedere il campione in relazione all'arricciatura. Se l'arricciatura carta è ancora presente, selezionare **Registrazione arricciatura** e continuare.

- c) Selezionare **Registrazione arricciatura**.
- d) Selezionare Cambia impostazioni.
- 12. Selezionare **Tipo B**.
 - a) Selezionare Chiudi.

Viene visualizzata la schermata precedente.

b) Selezionare Stampa di prova.

Rivedere il campione in relazione all'arricciatura. Se l'arricciatura carta è ancora presente, selezionare **Registrazione arricciatura** e continuare.

- c) Selezionare Registrazione arricciatura.
- d) Selezionare Cambia impostazioni.
- 13. Selezionare **Tipo C**.
 - a) Selezionare Chiudi.

Viene visualizzata la schermata precedente.

b) Selezionare **Stampa di prova**.

Rivedere il campione in relazione all'arricciatura. Se l'arricciatura carta è ancora presente, selezionare **Registrazione arricciatura** e continuare.

- c) Selezionare **Registrazione arricciatura**.
- d) Selezionare Cambia impostazioni.
- 14. Selezionare uno degli elementi **Tipo 1-10**.
- 15. Selezionare Cambia impostazioni.
- 16. Assegnare i parametri richiesti all'opzione Tipo (1-10) di arricciatura carta.
 - a) Selezionare il campo Nome.
 - b) Inserire un nome utilizzando la tastiera.
 - c) Selezionare le impostazioni appropriate per Fronte, a faccia in su, Fronte, a faccia in giù, e Fronte/retro.

Utilizzare i pulsanti freccia per selezionare la quantità di correzione arricciatura.

NOTA

Se si seleziona **Auto** l'arricciatura carta viene regolata automaticamente dal sistema.

d) Selezionare **Stampa di prova**.

Rivedere il campione in relazione all'arricciatura. Se la stampa di prova continua a presentare troppa arricciatura, regolare ulteriormente i parametri di arricciatura carta e stampare un altro campione.

17. Continuare a regolare i parametri di arricciatura carta fino a ottenere le stampe desiderate. Al termine, selezionare **Salva**.

Viene visualizzata la schermata Regolazione arricciatura.

18. Selezionare Chiudi.

Viene visualizzata la schermata supporto personalizzato secondaria.

19. Selezionare **Chiudi**.

Viene visualizzata la schermata Impostazioni supporto personalizzato.

20. Selezionare Chiudi.

Viene visualizzata la schermata Impostazioni vassoio.

21. Selezionare Chiudi.

Viene visualizzata la schermata principale della scheda Strumenti.

22. Uscire dal modo amministratore.

Impostazioni supporto personalizzato > Regolazione allineamento

- 1. Caricare carta nel vassoio desiderato.
- 2. Accedere come amministratore.
- 3. Accedere alla scheda Strumenti sull'interfaccia utente.
- 4. Selezionare Impostazioni di sistema > Impostazioni servizi comuni.
- 5. Selezionare Impostazioni vassoio.

Viene visualizzata la schermata Impostazioni vassoio.

6. Selezionare Impostazioni supporto personalizzato.

Viene visualizzata la schermata Impostazioni supporto personalizzato.

7. Selezionare un elemento supporto personalizzato.

(Ad esempio, selezionare **Supporto personalizzato 1**.)

8. Selezionare Cambia impostazioni.

Viene aperta una schermata supporto personalizzato secondaria contenente diverse opzioni. Ad esempio, viene visualizzato Supporto personalizzato 1.

- 9. Se richiesto, selezionare Nome.
 - a) Selezionare **Cambia impostazioni**.
 - b) Immettere il nome desiderato per il supporto personalizzato.
 - c) Selezionare **Salva**.

Viene visualizzata la schermata precedente. Questa schermata riflette il nome supporto personalizzato.

- 10. Selezionare Regolazione allineamento.
- 11. Selezionare Cambia impostazioni.

Viene visualizzata la schermata Impostazione regolazione allineamento.

- 12. Selezionare Impostazione tipo regolazione allineamento.
- 13. Selezionare Cambia impostazioni.

Viene visualizzata la schermata Impostazione tipo regolazione allineamento.

14. Selezionare un elemento di allineamento (**Tipo 1-20**) da impostare (creare) o regolare (correggere).

Per gli scopi di questa procedura Tipo X rappresenta **Tipo 1-20**.

15. Selezionare Cambia impostazioni.

Viene visualizzata la schermata Tipo X (ad esempio, Tipo 1).

- 16. Apportare le selezioni seguenti:
 - a) Selezionare **Nome** e quindi **Cambia impostazioni**.

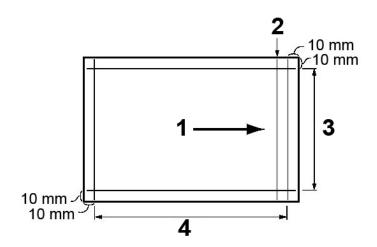
- b) Immettere un nome riconoscibile (ad esempio, Letter o A4).
- c) Selezionare **Salva** per tornare alla schermata Tipo X.
- 17. Selezionare Stampa di prova.

Viene visualizzata la schermata Tipo X - Stampa di prova.

- 18. Selezionare il vassoio in cui la carta è stata caricata, quindi scegliere Fronte/retro o Fronte e il numero di fogli.
- 19. Premere **Avvio** sul pannello comandi.
- 20. Recuperare e rivedere la stampa di prova.
 - a) Se la posizione della stampa di prova è corretta, viene stampata una riga a 10 mm dal bordo della carta.

NOTA

Sul campione stampato con l'opzione Stampa di prova vengono stampate due righe sull'immagine del lato 1 e una riga sull'immagine del lato 2 per indicare la direzione di alimentazione carta.



1	Direzione alimentazione carta
2	Riga visualizzata solo sul Lato 1
3	Direzione Y
4	Direzione X

- b) Selezionare **Salva** o Chiudi per tornare alla schermata Tipo X.
- c) Se la posizione della riga sulla stampa di prova non è allineata, apportare le regolazioni corrispondenti e continuare con il passaggio successivo.
- 21. Se l'immagine richiede delle regolazioni, selezionare uno degli elementi di allineamento.
 - Posizione di stampa X
 - Posizione di stampa Y
 - X% Larghezza rapporto di riproduzione
 - Y% Lunghezza rapporto di riproduzione

- Perpendicolarità
- Obliquità
- 22. Selezionare Cambia impostazioni.

Viene visualizzata la schermata dell'elemento di allineamento selezionato.

23. Immettere le modifiche desiderate e selezionare Salva.

Viene visualizzata la schermata Tipo X (ad esempio, Tipo 1).

- 24. Stampare un altro campione, analizzarlo e se necessario apportare le regolazioni richieste.
- 25. Al termine, stampare un campione finale con l'opzione **Stampa di prova** e controllare i risultati della regolazione.
- 26. Selezionare Salva.

Viene visualizzata la schermata Impostazione tipo regolazione allineamento.

27. Selezionare Chiudi.

Viene visualizzata la schermata Impostazione regolazione allineamento.

- 28. Selezionare il vassoio in cui la carta è stata caricata; questo vassoio verrà assegnato al Tipo X corrente.
- 29. Selezionare Cambia impostazioni.

Viene visualizzata la schermata Vassoio impostazione regolazione allineamento.

30. Selezionare il tipo a cui sono state apportate regolazioni (ad esempio, **Tipo 1**), quindi selezionare **Salva**.

Viene visualizzata la schermata Impostazione regolazione allineamento.

31. Selezionare Chiudi.

Viene visualizzata la schermata supporto personalizzato secondaria.

32. Selezionare Chiudi.

Viene visualizzata la schermata Impostazioni supporto personalizzato.

33. Selezionare Chiudi.

Viene visualizzata la schermata Impostazioni vassoio.

34. Selezionare Chiudi.

Viene visualizzata la schermata principale della scheda Strumenti.

35. Uscire dal modo amministratore.

Argomenti correlati

Regolazione allineamento

Assegnazione attributi vassoi carta

- 1. Accedere come amministratore.
- 2. Accedere alla scheda Strumenti sull'interfaccia utente.
- 3. Selezionare Impostazioni di sistema > Impostazioni servizi comuni.
- 4. Selezionare Impostazioni vassoio.
- 5. Selezionare Attributi vassoi carta.

Viene visualizzata la schermata Attributi vassoi carta.

6. Selezionare il vassoio carta desiderato.

7. Selezionare Cambia impostazioni.

Viene visualizzata la schermata di impostazioni vassoio.

- 8. Selezionare Cambia impostazioni.
- 9. Apportare le modifiche desiderate agli attributi del vassoio carta:
 - Formato carta
 - Tipo e grammatura carta
 - Colore carta
 - Regolazione allineamento
 - Registrazione arricciatura
 - Valori soffiatore automatico
 - Regola posizione piegatura

10. Selezionare Salva.

Viene visualizzata la schermata Attributi vassoi (contenente un elenco degli attributi carta).

- 11. Se richiesto, selezionare un altro vassoio carta e ripetere i passaggi precedenti.
- 12. Al termine, scegliere **Chiudi**.

Viene visualizzata la schermata Impostazioni vassoio.

13. Selezionare Chiudi.

Viene visualizzata la schermata principale della scheda Strumenti.

14. Uscire dal modo amministratore.

Attributi vassoi carta > Registrazione arricciatura

- 1. Accedere come amministratore.
- 2. Accedere alla scheda Strumenti sull'interfaccia utente.
- 3. Selezionare Impostazioni di sistema > Impostazioni servizi comuni.
- 4. Selezionare Impostazioni vassoio.

Viene visualizzata la schermata Impostazioni vassoio.

5. Selezionare Attributi vassoi carta.

Viene visualizzata la schermata Attributi vassoi carta.

- 6. Selezionare il vassoio carta desiderato.
- 7. Selezionare **Cambia impostazioni**.

Viene visualizzata la schermata di conferma delle impostazioni vassoio.

- 8. Selezionare Cambia impostazioni.
- 9. Selezionare **Registrazione arricciatura**.
- 10. Selezionare **Tipo A**.
- 11. Selezionare **Stampa di prova**.

Rivedere il campione in relazione all'arricciatura. Se l'arricciatura carta è ancora presente, continuare con il passaggio successivo.

- 12. Selezionare **Tipo B**.
- 13. Selezionare **Stampa di prova**.

Rivedere il campione in relazione all'arricciatura. Se l'arricciatura carta è ancora presente, continuare con il passaggio successivo.

- 14. Selezionare **Tipo C**.
- 15. Selezionare Stampa di prova.

Rivedere il campione in relazione all'arricciatura. Se l'arricciatura carta è ancora presente, continuare con il passaggio successivo.

- 16. Selezionare uno degli elementi **Tipo 1-10**.
- 17. Selezionare Cambia impostazioni.
- 18. Assegnare i parametri richiesti all'opzione Tipo (1-10) di arricciatura carta.
 - a) Selezionare il campo **Nome**.
 - b) Inserire un nome utilizzando la tastiera.
 - c) Selezionare le impostazioni appropriate per Fronte, a faccia in su, Fronte, a faccia in giù, e Fronte/retro.

Utilizzare i pulsanti freccia per selezionare la quantità di correzione arricciatura.

NOTA

Se si seleziona **Auto** l'arricciatura carta viene regolata automaticamente dal sistema.

d) Selezionare Stampa di prova.

Rivedere il campione in relazione all'arricciatura. Se la stampa di prova continua a presentare troppa arricciatura, regolare ulteriormente i parametri di arricciatura carta e stampare un altro campione.

19. Continuare a regolare i parametri di arricciatura carta fino a ottenere le stampe desiderate. Al termine, selezionare **Salva**.

Viene visualizzata la schermata Regolazione arricciatura.

20. Selezionare Chiudi.

Viene visualizzata la schermata Attributi vassoi carta.

21. Selezionare Chiudi.

Viene visualizzata la schermata Impostazioni vassoio.

22. Selezionare Chiudi.

Viene visualizzata la schermata principale della scheda Strumenti.

23. Uscire dal modo amministratore.

Attributi vassoi carta > Regolazione allineamento

- 1. Caricare carta nel vassoio desiderato.
- 2. Accedere come amministratore.
- 3. Accedere alla scheda Strumenti sull'interfaccia utente.
- 4. Selezionare Impostazioni di sistema > Impostazioni servizi comuni.
- 5. Selezionare Impostazioni vassoio.

Viene visualizzata la schermata Impostazioni vassoio.

6. Selezionare Attributi vassoi carta.

Viene visualizzata la schermata Attributi vassoi carta.

- 7. Selezionare il vassoio carta desiderato.
- 8. Selezionare Cambia impostazioni.

Viene visualizzata la schermata di conferma delle impostazioni vassoio.

- 9. Selezionare Cambia impostazioni.
- 10. Selezionare Regolazione allineamento.
- 11. Selezionare Cambia impostazioni.

Viene visualizzata la schermata Impostazione regolazione allineamento.

- 12. Selezionare Impostazione tipo regolazione allineamento.
- 13. Selezionare Cambia impostazioni.

Viene visualizzata la schermata Impostazione tipo regolazione allineamento.

14. Selezionare un elemento di allineamento (**Tipo 1-20**) da impostare (creare) o regolare (correggere).

Per gli scopi di questa procedura Tipo X rappresenta Tipo 1-20.

15. Selezionare Cambia impostazioni.

Viene visualizzata la schermata Tipo X (ad esempio, Tipo 1).

- 16. Apportare le selezioni seguenti:
 - a) Selezionare **Nome** e quindi **Cambia impostazioni**.
 - b) Immettere un nome riconoscibile (ad esempio, Letter o A4).
 - c) Selezionare **Salva** per tornare alla schermata Tipo X.
- 17. Selezionare Stampa di prova.

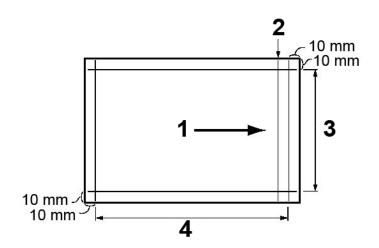
Viene visualizzata la schermata Tipo X - Stampa di prova.

- 18. Selezionare il vassoio in cui la carta è stata caricata, quindi scegliere Fronte/retro o Fronte e il numero di fogli.
- 19. Premere Avvio sul pannello comandi.
- 20. Recuperare e rivedere la stampa di prova.

a) Se la posizione della stampa di prova è corretta, viene stampata una riga a 10 mm dal bordo della carta.

NOTA

Sul campione stampato con l'opzione Stampa di prova vengono stampate due righe sull'immagine del lato 1 e una riga sull'immagine del lato 2 per indicare la direzione di alimentazione carta.



1	Direzione alimentazione carta
2	Riga visualizzata solo sul Lato 1
3	Direzione Y
4	Direzione X

- b) Selezionare **Salva** o Chiudi per tornare alla schermata Tipo X.
- c) Se la posizione della riga sulla stampa di prova non è allineata, apportare le regolazioni corrispondenti e continuare con il passaggio successivo.
- 21. Se l'immagine richiede delle regolazioni, selezionare uno degli elementi di allineamento.
 - Posizione di stampa X
 - Posizione di stampa Y
 - X% Larghezza rapporto di riproduzione
 - Y% Lunghezza rapporto di riproduzione
 - Perpendicolarità
 - Obliquità
- 22. Selezionare Cambia impostazioni.

Viene visualizzata la schermata dell'elemento di allineamento selezionato.

23. Immettere le modifiche desiderate e selezionare Salva.

Viene visualizzata la schermata Tipo X (ad esempio, Tipo 1).

- 24. Stampare un altro campione, analizzarlo e se necessario apportare le regolazioni richieste.
- 25. Al termine, stampare un campione finale con l'opzione **Stampa di prova** e controllare i risultati della regolazione.
- 26. Selezionare Salva.

Viene visualizzata la schermata Impostazione tipo regolazione allineamento.

27. Selezionare Chiudi.

Viene visualizzata la schermata Impostazione regolazione allineamento.

- 28. Selezionare il vassoio in cui la carta è stata caricata; questo vassoio verrà assegnato al Tipo X corrente.
- 29. Selezionare Cambia impostazioni.

Viene visualizzata la schermata Vassoio impostazione regolazione allineamento.

30. Selezionare il tipo a cui sono state apportate regolazioni (ad esempio, **Tipo 1**), quindi selezionare **Salva**.

Viene visualizzata la schermata Impostazione regolazione allineamento.

31. Selezionare Chiudi.

Viene visualizzata la schermata di conferma delle impostazioni vassoio.

32. Selezionare Conferma.

Viene visualizzata la schermata Attributi vassoi carta.

33. Selezionare Chiudi.

Viene visualizzata la schermata Impostazioni vassoio.

34. Selezionare Chiudi.

Viene visualizzata la schermata principale della scheda Strumenti.

35. Uscire dal modo amministratore.

Argomenti correlati

Regolazione allineamento

Assegnazione impostazioni carta a colori personalizzata

- 1. Accedere come amministratore.
- 2. Accedere alla scheda Strumenti sull'interfaccia utente.
- 3. Selezionare Impostazioni di sistema > Impostazioni servizi comuni.
- 4. Selezionare Impostazioni vassoio.
- 5. Selezionare Impostazioni carta a colori personalizzata.

Viene visualizzata la schermata Impostazioni carta a colori personalizzata.

- 6. Selezionare uno degli elementi colore supporto personalizzato.
- 7. Selezionare Cambia impostazioni.

Viene visualizzata la schermata della tastiera.

- 8. Immettere il nome desiderato per il supporto colore personalizzato.
- 9. Selezionare **Salva**.

Viene visualizzata la schermata Impostazioni carta a colori personalizzata.

- 10. Se richiesto, selezionare un altro supporto colore personalizzato e ripetere i passaggi precedenti.
- 11. Al termine, scegliere Chiudi.

Viene visualizzata la schermata Impostazioni vassoio.

12. Selezionare **Chiudi**.

Viene visualizzata la schermata principale della scheda Strumenti.

13. Uscire dal modo amministratore.

Impostazione dell'opzione per Attributi vassoi carta in schermata Impostazione

- 1. Accedere come amministratore.
- Accedere alla scheda Strumenti sull'interfaccia utente.
- 3. Selezionare Impostazioni di sistema > Impostazioni servizi comuni.
- 4. Selezionare Impostazioni vassoio.
- 5. Selezionare Attributi vassoi carta in schermata Impostazione.
- 6. Scegliere una delle due opzioni seguenti:
 - **Disabilitato**: se selezionata, l'opzione Attributi vassoi carta NON viene visualizzata nella scheda Strumenti.
 - Abilitato: se selezionata, l'opzione Attributi vassoi carta è visualizzata nella scheda Strumenti.
- 7. Selezionare Salva.

Viene visualizzata la schermata Impostazioni vassoio.

8. Selezionare **Chiudi**.

Viene visualizzata la schermata principale della scheda Strumenti.

9. Uscire dal modo amministratore.

Impostazione dell'opzione per Attributi vassoi carta durante caricamento

- 1. Accedere come amministratore.
- 2. Accedere alla scheda Strumenti sull'interfaccia utente.
- 3. Selezionare Impostazioni di sistema > Impostazioni servizi comuni.
- 4. Selezionare Impostazioni vassoio.
- 5. Selezionare Attributi vassoi carta durante caricamento.
- 6. Scegliere una delle due opzioni sequenti:
 - **No**: se selezionata, l'interfaccia utente non visualizza gli attributi vassoi carta durante il caricamento della carta in un vassoio.
 - **Sì**: se selezionata, l'interfaccia utente visualizza gli attributi vassoi carta durante il caricamento della carta in un vassoio.
- 7. Selezionare **Salva**.

Viene visualizzata la schermata Impostazioni vassoio.

8. Selezionare Chiudi.

Viene visualizzata la schermata principale della scheda Strumenti.

9. Uscire dal modo amministratore.

Impostazione di Priorità vassoi carta

- 1. Accedere come amministratore.
- 2. Accedere alla scheda Strumenti sull'interfaccia utente.
- 3. Selezionare Impostazioni di sistema > Impostazioni servizi comuni.
- 4. Selezionare Impostazioni vassoio.
- 5. Selezionare Attributi vassoi carta.
- 6. Selezionare un'impostazione di priorità e assegnare una vassoio specifico.

NOTA

Per ogni priorità è possibile impostare un solo vassoio.

- 7. Ripetere il passaggio precedente per assegnare le impostazioni di priorità a tutti i vassoi disponibili.
- 8. Selezionare **Salva**.

Viene visualizzata la schermata Impostazioni vassoio.

9. Selezionare **Chiudi**.

Viene visualizzata la schermata principale della scheda Strumenti.

10. Uscire dal modo amministratore.

Impostazione dei valori formato carta predefiniti per il vassoio 5 (Bypass)

- 1. Accedere come amministratore.
- 2. Accedere alla scheda Strumenti sull'interfaccia utente.
- 3. Selezionare Impostazioni di sistema > Impostazioni servizi comuni.
- 4. Selezionare Impostazioni vassoio.
- 5. Selezionare Vassoio 5 Default formato carta.

Viene visualizzata la schermata Vassoio 5 - Default formato carta.

- 6. Selezionare uno degli elementi formato carta.
- 7. Selezionare Cambia impostazioni.

Viene visualizzata la schermata del formato carta.

- 8. Selezionare una delle selezioni serie carta. Se si seleziona **Personalizzato**, impostare i valori numerici utilizzando i pulsanti freccia.
- 9. Selezionare Salva.

Viene visualizzata la schermata Vassoio 5 - Default formato carta.

- 10. Se richiesto, selezionare un altro elemento del formato carta e ripetere i passaggi precedenti.
- 11. Al termine, scegliere Chiudi.

Viene visualizzata la schermata Impostazioni vassoio.

12. Selezionare Chiudi.

Viene visualizzata la schermata principale della scheda Strumenti.

13. Uscire dal modo amministratore.

Impostazione del controllo per lo scambio automatico vassoi

- 1. Accedere come amministratore.
- 2. Accedere alla scheda Strumenti sull'interfaccia utente.
- 3. Selezionare Impostazioni di sistema > Impostazioni servizi comuni.
- 4. Selezionare Impostazioni vassoio.
- 5. Selezionare Controllo per lo scambio automatico vassoi.

Viene visualizzata la schermata Controllo per lo scambio automatico vassoi.

- 6. Selezionare Scambio automatico vassoi.
 - a) Selezionare **Cambia impostazioni**.
 - b) Selezionare **Attiva con Selezione automatica** o **Attiva per stesso tipo, grammatura e colore carta**.
 - c) Selezionare **Salva**.

Viene visualizzata la schermata Controllo per lo scambio automatico vassoi.

- 7. Selezionare **Tipo e grammatura di riferimento (Copie)**.
 - a) Selezionare **Cambia impostazioni**.
 - b) Selezionare le impostazioni desiderate per il tipo di carta (ad esempio, standard o patinata) e per la grammatura carta.
 - c) Selezionare Salva.

Viene visualizzata la schermata Controllo per lo scambio automatico vassoi.

- 8. Selezionare Colore carta di riferimento (Copie).
 - a) Selezionare **Cambia impostazioni**.
 - b) Scegliere Tutti i colori o Solo colore selezionato.
 - c) Se si sceglie **Solo colore selezionato**, selezionare il colore desiderato.
 - d) Selezionare Salva.

Viene visualizzata la schermata Controllo per lo scambio automatico vassoi.

- 9. Selezionare Tipo e grammatura di riferimento (Rapporti).
 - a) Selezionare **Cambia impostazioni**.
 - b) Selezionare le impostazioni desiderate per il tipo di carta (ad esempio, standard o patinata) e per la grammatura carta.
 - c) Selezionare Salva.

Viene visualizzata la schermata Controllo per lo scambio automatico vassoi.

- 10. Selezionare Colore carta di riferimento (Rapporti).
 - a) Selezionare **Cambia impostazioni**.
 - b) Scegliere Tutti i colori o Solo colore selezionato.
 - c) Se si sceglie **Solo colore selezionato**, selezionare il colore desiderato.
 - d) Selezionare Salva.

Viene visualizzata la schermata Controllo per lo scambio automatico vassoi.

11. Al termine, scegliere **Chiudi**.

Viene visualizzata la schermata Impostazioni vassoio.

12. Selezionare Chiudi.

Viene visualizzata la schermata principale della scheda Strumenti.

13. Uscire dal modo amministratore.

Registra valori soffiatore

NOTA

Questa funzione potrebbe non essere disponibile per la macchina/configurazione corrente.

È possibile accedere alla funzione Registra valori soffiatore da due diverse aree:

- Impostazioni servizi comuni > Impostazioni vassoio
 > Impostazioni supporto personalizzato
- Impostazioni servizi comuni > Impostazioni vassoio > Attributi vassoi carta

Utilizzare la funzione soffiatore automatica per accendere o spegnere i soffiatori, o le ventole, dei vassoi carta per eliminare le alimentazioni errate o multiple, gli inceppamenti carta o altri possibili problemi di alimentazione. Di seguito sono riportate le opzioni valore soffiatore.

Auto

È l'impostazione predefinita. I soffiatori dei vassoi si regolano automaticamente utilizzando le impostazioni ottimizzate per i supporti Xerox.

Tabella standard

Selezionare questa impostazione quando l'opzione Auto non offre le capacità di alimentazione ottimali per il vassoio. Con questa impostazione viene utilizzata una tabella di ricerca preprogrammata con i valori più comuni per la carta programmata per il vassoio.

Tabella di gestione alimentazioni multiple

Selezionare questa opzione se si desidera che le impostazioni automatiche vengano regolate con livelli incrementali in modo da ridurre le alimentazioni multiple.

Tabella di gestione problemi alimentaz.

Selezionare questa opzione se si desidera che le impostazioni automatiche vengano regolate con livelli incrementali in modo da ridurre le alimentazioni multiple.

Tabella personal. 1, 2, 3, 4

Con queste quattro opzioni, i compressori dei vassoi carta sono controllati da parametri impostati dal tecnico del servizio.

Disattiva

Selezionare questa opzione per mantenere i compressori dei vassoi carta sempre disattivati; in questa modalità, i compressori non sono controllati automaticamente. Questa modalità è riservata per i supporti speciali.

Argomenti correlati

Impostazioni supporto personalizzato > Registra valori soffiatore Attributi vassoi carta > Registra valori soffiatore

Impostazioni supporto personalizzato > Registra valori soffiatore

NOTA

Questa funzione potrebbe non essere disponibile per la macchina/configurazione corrente.

- 1. Accedere come amministratore.
- 2. Accedere alla scheda Strumenti sull'interfaccia utente.
- 3. Selezionare Impostazioni di sistema > Impostazioni servizi comuni.
- 4. Selezionare **Impostazioni vassoio**.

Viene visualizzata la schermata Impostazioni vassoio.

5. Selezionare **Impostazioni supporto personalizzato**. Viene visualizzata la schermata Impostazioni supporto personalizzato.

- 6. Selezionare un elemento supporto personalizzato.
- 7. Selezionare Cambia impostazioni.

Viene aperta una schermata supporto personalizzato secondaria contenente diverse opzioni.

- 8. Se richiesto, selezionare Nome.
 - a) Selezionare **Cambia impostazioni**.
 - b) Immettere il nome desiderato per il supporto personalizzato.
 - c) Selezionare **Salva**.

Viene visualizzata la schermata precedente. Questa schermata riflette il nome supporto personalizzato.

- 9. Selezionare Registra valori soffiatore.
- 10. Selezionare Cambia impostazioni.
- 11. Dalla schermata Registra valori soffiatore, selezionare l'opzione desiderata più adatta per l'ambiente e stampare/copiare lavori:
 - Auto
 - Tabella standard
 - Tabella di gestione alimentazioni multiple
 - Tabella di gestione problemi alimentaz.
 - Tabella personal. 1, 2, 3, 4
 - Disattiva
- 12. Selezionare Salva.

Viene visualizzata la schermata precedente.

- 13. Se necessario, selezionare **Chiudi**.
- 14. Selezionare **Salva** o **Chiudi** per tornare alla schermata Impostazioni supporto personalizzato.
- 15. Selezionare Chiudi.

Viene visualizzata la schermata Impostazioni vassoio.

16. Selezionare Chiudi.

Viene visualizzata la schermata principale della scheda Strumenti.

17. Uscire dal modo amministratore.

Attributi vassoi carta > Registra valori soffiatore

NOTA

Questa funzione potrebbe non essere disponibile per la macchina/configurazione corrente.

- Accedere come amministratore.
- 2. Accedere alla scheda Strumenti sull'interfaccia utente.
- 3. Selezionare Impostazioni di sistema > Impostazioni servizi comuni.
- 4. Selezionare Impostazioni vassoio.

Viene visualizzata la schermata Impostazioni vassoio.

5. Selezionare Attributi vassoi carta.

Viene visualizzata la schermata Attributi vassoi carta.

- 6. Selezionare l'elemento da impostare o modificare.
- 7. Selezionare Cambia impostazioni.

Viene aperta una schermata secondaria contenente diverse opzioni.

- 8. Se richiesto, selezionare Nome.
 - a) Selezionare **Cambia impostazioni**.
 - b) Immettere il nome desiderato.
 - c) Selezionare Salva.

Viene visualizzata la schermata precedente.

- 9. Selezionare **Registra valori soffiatore**.
- 10. Selezionare Cambia impostazioni.
- 11. Dalla schermata Registra valori soffiatore, selezionare l'opzione desiderata più adatta per l'ambiente e stampare/copiare lavori:
 - Auto
 - Tabella standard
 - Tabella di gestione alimentazioni multiple
 - Tabella di gestione problemi alimentaz.
 - Tabella personal. 1, 2, 3, 4
 - Disattiva
- 12. Selezionare Salva.

Viene visualizzata la schermata precedente.

- 13. Se necessario, selezionare **Chiudi**.
- 14. Selezionare **Salva** o **Chiudi** per tornare alla schermata Attributi vassoi carta.
- 15. Selezionare Chiudi.

Viene visualizzata la schermata Impostazioni vassoio.

16. Selezionare Chiudi.

Viene visualizzata la schermata principale della scheda Strumenti.

17. Uscire dal modo amministratore.

Regolazione qualità immagine

Utilizzare la funzione Regolazione qualità immagine per modificare le impostazioni relative a qualità immagine e calibrazione.

Qualità immagine

Selezionare il metodo di elaborazione della qualità immagine utilizzato quando la macchina esegue la scansione di un originale. Di seguito sono elencate le opzioni di qualità immagine:

- Riconoscimento testo e foto: utilizzare questa opzione impostare il livello predefinito
 per tutti i lavori di copia testo e foto. L'opzione Testo e foto viene utilizzata con Tipo
 originale durante i lavori di copia.
- Riconoscimento colore di uscita: utilizzare questa opzione per modificare le opzioni di riconoscimento utilizzate quando si seleziona Rilevam. autom. nell'area Colore di uscita della scheda Copia. Scegliere tra Più bianco e nero, Bianco e nero, Normale, Colore e Più colore.
- Livello riproduzione foto: utilizzare questa opzione per modificare l'impostazione di riproduzione utilizzata quando si seleziona Auto nella schermata Tipo originale. Scegliere tra Più testo, Normale e Più foto.
- Eliminazione fondo (Copia a colori): utilizzare questa opzione per modificare l'impostazione di eliminazione fondo utilizzata quando si seleziona
 Soppressione automatica nella schermata Miglioramento immagine. Scegliere tra Alta qualità e Alta velocità.
- Eliminazione fondo (Copia b/n): utilizzare questa opzione per modificare l'impostazione di eliminazione fondo utilizzata quando si seleziona
 Soppressione automatica nella schermata Miglioramento immagine. Scegliere tra Alta qualità e Alta velocità.
- Eliminazione fondo (scansioni): utilizzare questa opzione per modificare l'impostazione di eliminazione fondo utilizzata quando si seleziona
 Soppressione automatica nella schermata Miglioramento immagine. Scegliere tra Alta qualità e Alta velocità.
- Miglioramento immagine: utilizzare questa opzione per scegliere se eseguire il
 miglioramento immagine. Se si seleziona Sì, i dati di copia vengono uniformati per
 produrre un aspetto più omogeneo. Se si seleziona No, non viene eseguito alcun
 miglioramento immagine.

Calibrazione

Utilizzare Calibrazione per ottimizzare la qualità dei lavori copiati. La macchina stampa un modello di calibratura, che viene quindi posizionato sulla lastra di esposizione. La macchina esegue la scansione del modello di calibratura e apporta automaticamente le regolazioni come richiesto.

Assegnazione delle opzioni di Regolazione qualità immagine

- 1. Accedere come amministratore.
- 2. Accedere alla scheda Strumenti sull'interfaccia utente.
- 3. Selezionare Impostazioni di sistema > Impostazioni servizi comuni.
- 4. Selezionare Regolazione qualità immagine.

Viene visualizzata la schermata Regolazione qualità immagine.

- 5. Selezionare Qualità immagine.
- 6. Selezionare l'elemento da impostare o modificare. Le scelte disponibili sono riportate nell'elenco visualizzato.
- 7. Selezionare **Cambia impostazioni**.
- 8. Selezionare le impostazioni desiderate per l'opzione.
- 9. Selezionare Salva.

Viene visualizzata la schermata Qualità immagine.

- Se richiesto, selezionare un'altra opzione da impostare o modificare e ripetere i passaggi precedenti.
- 11. Selezionare Chiudi.

Viene visualizzata la schermata Regolazione qualità immagine.

12. Selezionare Chiudi.

Viene visualizzata la schermata principale della scheda Strumenti.

13. Uscire dal modo amministratore.

Calibrazione dei lavori di copiatura

- 1. Accedere come amministratore.
- 2. Accedere alla scheda Strumenti sull'interfaccia utente.
- 3. Selezionare Impostazioni di sistema > Impostazioni servizi comuni.
- 4. Selezionare Regolazione qualità immagine.

Viene visualizzata la schermata Regolazione qualità immagine.

- 5. Selezionare Calibrazione.
- 6. Selezionare Lavori di copiatura.
- 7. Selezionare le impostazioni Tipo retino, Alimentazione carta e Destinazione appropriate.
- 8. Selezionare Avvio.
- 9. Seguire le istruzioni fornite sull'interfaccia utente.
- 10. Al termine, scegliere **Chiudi**.

Viene visualizzata la schermata Regolazione qualità immagine.

11. Selezionare Chiudi.

Viene visualizzata la schermata principale della scheda Strumenti.

12. Uscire dal modo amministratore.

Rapporti

Utilizzare questa funzione per impostare le opzioni che influenzano i rapporti stampabili. Le opzioni disponibili includono le seguenti:

Pulsante Stampa rapporti

Se abilitato, il pulsante **Stampa rapporti** viene visualizzato nella scheda Informazioni macchina. Per la stampa di rapporti non è richiesto un ID di accesso dell'amministratore di sistema.

Rapporto cronologia lavori

Selezionare **Stampa rapporto** per stampare automaticamente un Rapporto cronologia lavori dopo l'elaborazione di tutti o parte dei lavori.

Rapporto fronte/retro

Quando si stampa un rapporto, scegliere se stampare un rapporto solo fronte o fronte/retro.

Impostazione delle opzioni Rapporti

- 1. Accedere come amministratore.
- 2. Accedere alla scheda Strumenti sull'interfaccia utente.
- 3. Selezionare Impostazioni di sistema > Impostazioni servizi comuni.
- 4. Selezionare Rapporti.
- 5. Selezionare l'elemento da impostare o modificare.
- 6. Selezionare Cambia impostazioni.
- 7. Selezionare le impostazioni desiderate per l'opzione.
- 8. Selezionare Salva.
 - Viene visualizzata la schermata Rapporti.
- 9. Se richiesto, selezionare un'altra opzione da impostare o modificare e ripetere i passaggi precedenti.
- 10. Selezionare Chiudi.

Viene visualizzata la schermata principale della scheda Strumenti.

11. Uscire dal modo amministratore.

Manutenzione

Utilizzare questa funzione per personalizzare ulteriormente le impostazioni macchina per le opzioni seguenti:

Inizializza disco rigido

Utilizzare questa opzione per inizializzare il disco rigido della macchina. Questo consente di cancellare eventuali dati presenti sul disco rigido.

Cancella tutti i dati

Utilizzare questa opzione per selezionare **Cancella lavoro** o **Esegui lavoro** quando la memoria della macchina è piena.

Opzioni software

Questa funzione è riservata ai rappresentanti dell'assistenza tecnica. Per ulteriori informazioni, contattare il centro assistenza clienti Xerox.

Lettura/Scrittura MNV

Il rappresentante dell'assistenza tecnica Xerox utilizza questa funzione per modificare alcune impostazioni di sistema. In alcuni casi, può essere utilizzato anche dagli amministratori di sistema.

Regolazione allineamento

Utilizzare questa funzione per configurare le impostazioni predefinite per ciascuna delle opzioni Regolazione allineamento.

Registrazione arricciatura

Utilizzare questa funzione per modificare le impostazioni di arricciatura carta al momento del bisogno o per creare profili di arricciatura carta singoli per tipi di carta, grammature e vassoio specifici.

Regola posizione piegatura (Regolazione stazione di finitura) - opzionale

Questa funzione è disponibile solo se la stazione di finitura standard/libretto è collegata alla macchina. Utilizzare questa funzione per regolare la posizione di piegatura sulla copia stampata. Se è collegata anche la piegatrice a C/Z, sono disponibili altre opzioni di piegatura.

Argomenti correlati

Regola posizione piegatura (Regolazione stazione di finitura)

Regolazione della posizione piegatura

Regolazione della posizione Piegatura singola

Regolazione della posizione Piegatura libretto

Regolazione della posizione Piegatura a C

Regolazione della posizione Piegatura a Z

Regolazione della posizione Piegatura a Z 1/2 foglio

Inizializzazione del disco rigido o cancellazione dei dati

- 1. Accedere come amministratore.
- 2. Accedere alla scheda Strumenti sull'interfaccia utente.
- 3. Selezionare Impostazioni di sistema > Impostazioni servizi comuni.
- 4. Selezionare **Manutenzione**.

 Viene visualizzata la schermata Manutenzione.
- 5. Per inizializzare il disco rigido della macchina, selezionare Inizializza disco rigido.

- a) Dalla schermata Inizializza disco rigido, selezionare la partizione da riformattare.
- b) Selezionare Avvio.
- c) Selezionare Sì.

Al termine della procedura di riformattazione, viene visualizzato un messaggio sullo schermo.

- d) Selezionare Conferma.
- e) Selezionare Chiudi per tornare alla schermata Manutenzione.
- 6. Per cancellare i dati macchina, selezionare Cancella tutti i dati.
 - a) Nella schermata Cancella tutti i dati, selezionare Avvio.

IMPORTANTE

Non utilizzare questa funzione se non si è ottenuta l'autorizzazione da un rappresentante dell'assistenza tecnica Xerox. La selezione di **Avvio** consente di cancellare tutti i dati registrati nella macchina. Questi includono le impostazioni utente e i dati registrati automaticamente dal sistema.

- b) Al termine, selezionare **Chiudi** per tornare alla schermata Manutenzione.
- 7. Selezionare **Chiudi**.

Viene visualizzata la schermata principale della scheda Strumenti.

8. Uscire dal modo amministratore.

Manutenzione > Registrazione arricciatura

- 1. Accedere come amministratore.
- 2. Accedere alla scheda Strumenti sull'interfaccia utente.
- 3. Selezionare Impostazioni di sistema > Impostazioni servizi comuni.
- 4. Selezionare Manutenzione.

Viene visualizzata la schermata Manutenzione.

- 5. Selezionare **Registrazione arricciatura**.
- 6. Selezionare uno degli elementi Tipo 1-10.
- 7. Selezionare Cambia impostazioni.
- 8. Assegnare i parametri richiesti all'opzione Tipo (1-10) di arricciatura carta.
 - a) Selezionare il campo Nome.
 - b) Inserire un nome utilizzando la tastiera.
 - c) Selezionare le impostazioni appropriate per Fronte, a faccia in su, Fronte, a faccia in qiù, e Fronte/retro.

Utilizzare i pulsanti freccia per selezionare la quantità di correzione arricciatura.

NOTA

Se si seleziona **Auto** l'arricciatura carta viene regolata automaticamente dal sistema.

d) Selezionare **Stampa di prova**.

Rivedere il campione in relazione all'arricciatura. Se la stampa di prova continua a presentare troppa arricciatura, regolare ulteriormente i parametri di arricciatura carta e stampare un altro campione.

9. Continuare a regolare i parametri di arricciatura carta fino a ottenere le stampe desiderate. Al termine, selezionare **Salva**.

Viene visualizzata la schermata Regolazione arricciatura.

10. Selezionare Chiudi.

Viene visualizzata la schermata Manutenzione.

11. Selezionare Chiudi.

Viene visualizzata la schermata principale della scheda Strumenti.

12. Uscire dal modo amministratore.

Manutenzione > Regolazione allineamento

- 1. Caricare carta nel vassoio desiderato.
- 2. Accedere come amministratore.
- 3. Accedere alla scheda Strumenti sull'interfaccia utente.
- 4. Selezionare Impostazioni di sistema > Impostazioni servizi comuni.
- 5. Selezionare Manutenzione.

Viene visualizzata la schermata Manutenzione.

- 6. Selezionare Regolazione allineamento.
- 7. Selezionare Cambia impostazioni.

Viene visualizzata la schermata Impostazione regolazione allineamento.

- 8. Selezionare Impostazione tipo regolazione allineamento.
- 9. Selezionare **Cambia impostazioni**.

Viene visualizzata la schermata Impostazione tipo regolazione allineamento.

10. Selezionare un elemento di allineamento (**Tipo 1-20**) da impostare (creare) o regolare (correggere).

Per gli scopi di guesta procedura Tipo X rappresenta **Tipo 1-20**.

11. Selezionare **Cambia impostazioni**.

Viene visualizzata la schermata Tipo X (ad esempio, Tipo 1).

- 12. Apportare le selezioni seguenti:
 - a) Selezionare **Nome** e quindi **Cambia impostazioni**.
 - b) Immettere un nome riconoscibile (ad esempio, Letter o A4).
 - c) Selezionare **Salva** per tornare alla schermata Tipo X.
- 13. Selezionare **Stampa di prova**.

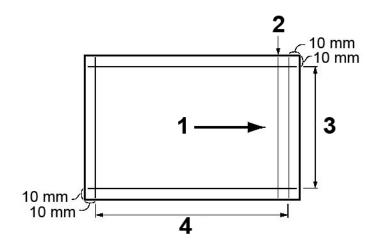
Viene visualizzata la schermata Tipo X - Stampa di prova.

- 14. Selezionare il vassoio in cui la carta è stata caricata, quindi scegliere Fronte/retro o Fronte e il numero di fogli.
- 15. Premere **Avvio** sul pannello comandi.
- 16. Recuperare e rivedere la stampa di prova.

a) Se la posizione della stampa di prova è corretta, viene stampata una riga a 10 mm dal bordo della carta.

NOTA

Sul campione stampato con l'opzione Stampa di prova vengono stampate due righe sull'immagine del lato 1 e una riga sull'immagine del lato 2 per indicare la direzione di alimentazione carta.



1	Direzione alimentazione carta
2	Riga visualizzata solo sul Lato 1
3	Direzione Y
4	Direzione X

- b) Selezionare **Salva** o Chiudi per tornare alla schermata Tipo X.
- c) Se la posizione della riga sulla stampa di prova non è allineata, apportare le regolazioni corrispondenti e continuare con il passaggio successivo.
- 17. Se l'immagine richiede delle regolazioni, selezionare uno degli elementi di allineamento.
 - Posizione di stampa X
 - Posizione di stampa Y
 - X% Larghezza rapporto di riproduzione
 - Y% Lunghezza rapporto di riproduzione
 - Perpendicolarità
 - Obliquità
- 18. Selezionare Cambia impostazioni.

Viene visualizzata la schermata dell'elemento di allineamento selezionato.

19. Immettere le modifiche desiderate e selezionare Salva.

Viene visualizzata la schermata Tipo X (ad esempio, Tipo 1).

- 20. Stampare un altro campione, analizzarlo e se necessario apportare le regolazioni richieste.
- 21. Al termine, stampare un campione finale con l'opzione **Stampa di prova** e controllare i risultati della regolazione.
- 22. Selezionare Salva.

Viene visualizzata la schermata Impostazione tipo regolazione allineamento.

23. Selezionare Chiudi.

Viene visualizzata la schermata Impostazione regolazione allineamento.

- 24. Selezionare il vassoio in cui la carta è stata caricata; questo vassoio verrà assegnato al Tipo X corrente.
- 25. Selezionare Cambia impostazioni.

Viene visualizzata la schermata Vassoio impostazione regolazione allineamento.

26. Selezionare il tipo a cui sono state apportate regolazioni (ad esempio, **Tipo 1**), quindi selezionare **Salva**.

Viene visualizzata la schermata Impostazione regolazione allineamento.

27. Selezionare Chiudi.

Viene visualizzata la schermata Manutenzione.

28. Selezionare Chiudi.

Viene visualizzata la schermata principale della scheda Strumenti.

29. Uscire dal modo amministratore.

Argomenti correlati

Regolazione allineamento

Filigrana

Utilizzare questa funzione per configurare impostazioni predefinite per filigrane di uso comune; le opzioni disponibili includono le seguenti:

Formato data

Impostare il formato data predefinito così come appare nelle schermate Annotazione e Filigrana nella scheda **Formato di uscita** (funzione Copia). Se selezionato, il formato data predefinito viene stampato sulla copia di uscita quando si seleziona **Sì** per la funzione Annotazione/Data o quando si seleziona l'opzione Data nella funzione Filigrana.

- Scegliere le opzioni Formato data seguenti: 20aa/mm/gg, mm/gg/20aa, gg/mm/20aa e 20aa-mm-gg.
- L'opzione selezionata qui diventa l'impostazione predefinita per le funzioni Annotazione e Filigrana.

Effetto filigrana predefinito

Selezionare l'impostazione predefinita per Effetto testo; questo valore verrà visualizzato sulla schermata Filigrana nella scheda Formato di uscita (funzione Copia). Questa impostazione determina la modalità di visualizzazione del testo di sfondo (filigrana) sulla copia stampata. Le selezioni Effetto testo includono: **No, Rilievo** e **Profilo**.

Filigrana predefinita

Selezionare la filigrana predefinita da un elenco visualizzato.

Dimensione font

Scegliere tra quattro possibilità: 48 punti, 64 punti, 80 punti o una dimensione personalizzata da 24 a 80 punti.

Motivo di sfondo

Selezionare il motivo di sfondo da utilizzare per l'opzione filigrana (nella scheda Formato di uscita/funzione Copia). Scegliere tra otto motivi: **onda**, **cerchio**, **strisce**, **catena**, **fascio**, **rombo**, **girasole** e **ventaglio**.

Colore font

Selezionare il colore font per la stampa del testo filigrana di sfondo. È possibile scegliere tra **Nero**, **Magenta** o **Ciano**.

Densità

Selezionare la densità per la stampa del testo filigrana di sfondo. È possibile scegliere tra tre livelli: **Più chiaro, Normale** o **Più scuro**.

Contrasto filigrana/sfondo

Selezionare il contrato testo/sfondo per la stampa del testo filigrana di sfondo. È possibile scegliere un livello di contrasto compreso tra 1 e 9.

Imponi filigrana - Copia

Selezionare **Sì** per imporre la stampa di una filigrana su tutti i lavori di copiatura. Selezionare **No** se non si desidera stampare una filigrana su tutti i lavori di copiatura.

Filigrana personalizzata da 1 a 3

Creare la propria filigrana.

Selezione delle opzioni Filigrana

- 1. Accedere come amministratore.
- 2. Accedere alla scheda Strumenti sull'interfaccia utente.
- 3. Selezionare Impostazioni di sistema > Impostazioni servizi comuni.
- 4. Selezionare **Filigrana**.
 - Viene visualizzata la schermata Filigrana.
- 5. Selezionare l'elemento da impostare o modificare.
- 6. Selezionare Cambia impostazioni.
- 7. Selezionare l'opzione desiderata per la funzione Filigrana.
- 8. Selezionare Salva.

Viene visualizzata la schermata Filigrana.

- 9. Se richiesto, selezionare un'altra opzione da impostare o modificare e ripetere i passaggi precedenti.
- 10. Selezionare Chiudi.

Viene visualizzata la schermata principale della scheda Strumenti.

11. Uscire dal modo amministratore.

Filigrana protetta (opzionale)

La funzione Filigrana protetta opzionale è progettata per fornire gestione protezione a documenti cartacei incorporando informazioni dissuasive nel documento cartaceo. Queste informazioni possono includere il tipo di lavoro, la data e l'ora di inizio del lavoro, informazioni utente, nome documento e altre informazioni correlate.

NOTA

Si presume che l'opzione di protezione che abilita la funzione Filigrana protetta sia stata acquistata. In caso contrario, rivolgersi al rappresentante dell'assistenza Xerox per acquistare tale opzione.

Per impedire la copia/stampa non autorizzata di materiale riservato, nelle copie viene inserito un codice digitale. Le opzioni selezionate qui definiscono le impostazioni predefinite per le funzioni Filigrana protetta nella scheda Formato di uscita della funzione Copia. Di seguito sono riportate le opzioni disponibili per la configurazione delle impostazioni predefinite per ciascuna delle opzioni Filigrana protetta:

Controllo filigrana protetta

Scegliere se impostare Rilevamento filigrana di protezione. Le selezioni sono No o Sì.

Impostazioni codici digitali

Impostare un codice di decodifica e una filigrana digitale personalizzata.

Imponi filigrana protetta

Scegliere se imporre una filigrana protetta per Lavoro di copiatura e Rapporto. Le selezioni sono **No** o **Sì**.

Dettagli filigrana protetta

Selezionare l'impostazione Codice di protezione. Le selezioni sono **No** o **Prevenzione duplicazione**.

Effetto filigrana protetta

Impostare Filigrana di protezione predefinita, Motivo di sfondo, Contrasto sfondo e Filigrane protette personalizzate 1, 2 e 3.

Selezione delle opzioni Filigrana protetta

- 1. Accedere come amministratore.
- 2. Accedere alla scheda Strumenti sull'interfaccia utente.
- 3. Selezionare Impostazioni di sistema > Impostazioni servizi comuni.

- 4. Selezionare Filigrana protetta.
 - Viene visualizzata la schermata Filigrana protetta.
- 5. Selezionare la funzione desiderata dalla schermata Filigrana protetta.
- 6. Selezionare le impostazioni desiderate per la funzione.
- 7. Selezionare Salva.
 - Viene visualizzata la schermata Filigrana protetta.
- Se richiesto, selezionare un'altra funzione da impostare o modificare e ripetere i passaggi precedenti.
- Selezionare Chiudi.
 Viene visualizzata la schermata principale della scheda Strumenti.
- 10. Uscire dal modo amministratore.

Altre impostazioni

Utilizzare questa funzione per assegnare diverse impostazioni per funzioni di uso comune; le opzioni includono le sequenti:

Impilatura sfalsata (vassoio intermedio destro)

Questa funzione è disponibile quando la stazione di finitura standard/libretto è collegata alla macchina. Selezionare l'opzione di impilatura sfalsata predefinita per il vassoio della stazione di finitura:

- **Nome**: se si seleziona questa opzione, il vassoio di finitura non esegue lo sfalsamento delle copie in uscita.
- A fine fascicolo: se si seleziona questa opzione, il vassoio di finitura esegue lo sfalsamento di ogni fascicolo in un lavoro di copia/stampa. Questa opzione consente anche di sfalsare ogni lavoro.
- A fine lavoro: se si seleziona questa opzione, tutti i fascicoli di un lavoro vengono
 consegnati in un'unica pila nell'area di uscita. Quando si avvia il lavoro successivo,
 questo viene sfalsato rispetto a quello precedente nel vassoio. Questo opzione non
 esegue lo sfalsamento di ogni fascicolo nel lavoro.

Impilatura sfalsata (Carrello)

Questa funzione è disponibile quando l'impilatore alta capacità (HCS) è collegato alla macchina. Lo sfalsamento implica che ogni fascicolo di copia viene consegnato nel vassoio centrale e spostato leggermente per separarlo dal lavoro precedente. Quando un fascicolo di copia viene consegnato nella parte anteriore del vassoio, quello successivo viene consegnato nel parte posteriore del vassoio. Le opzioni per la funzione di sfalsamento per l'impilatore alta capacità includono le seguenti:

- **Nome**: se si seleziona questa opzione, il vassoio di finitura non esegue lo sfalsamento delle copie in uscita.
- A fine fascicolo: se si seleziona questa opzione, il vassoio di finitura esegue lo sfalsamento di ogni fascicolo in un lavoro di copia/stampa. Questa opzione consente anche di sfalsare ogni lavoro.
- A fine lavoro: se si seleziona questa opzione, tutti i fascicoli di un lavoro vengono
 consegnati in un'unica pila nell'area di uscita. Quando si avvia il lavoro successivo,
 questo viene sfalsato rispetto a quello precedente nel vassoio. Questo opzione non
 esegue lo sfalsamento di ogni fascicolo nel lavoro.

Se si seleziona **A fine fascicolo** o **A fine lavoro**, la posizione delle copie viene leggermente spostata in base, rispettivamente, al fascicolo o al lavoro (lavoro di stampa).

Scarica impilatore alta capacità

Questa funzione è disponibile quando l'impilatore alta capacità (HCS) è collegato alla macchina. Consente di determinare la temporizzazione per interrompere la macchina quando si preme il pulsante **Scarica uscita**. Scegliere

Blocca al complet. del fascicolo corrente o Blocca immediatamente.

Formato carta predefinito

Impostare il formato carta predefinito, A4 o 8,5 x 11 poll. su cui stampare rapporti o elenchi.

Impostazioni formato carta

Specificare il formato carta da rilevare automaticamente quando si utilizzano formati standard per un documento e la macchina è impostata per rilevare i formati documento. Scegliere una delle opzioni sequenti:

- Serie A/B (8 x 13 poll.)
- Serie A/B
- Serie A/B (8K/16K)
- Serie A/B (8 x 13 poll./8 x 14 poll.)
- Serie pollici

Millimetri/Pollici

Selezionare l'unità di misura che verrà visualizzata sulla schermata; scegliere **Millimetri** o **Pollici**.

Restrizione inserimento da tastiera

Scegliere se limitare la visualizzazione della tastiera virtuale sull'interfaccia utente della macchina. Per impedire che i caratteri vengano alterati quando si cambia set di caratteri, è possibile limitare l'input ai soli caratteri ASCII. Se si seleziona Sì (solo ASCII), la tastiera visualizzata mostra solo caratteri ASCII.

Funzionamento dei pulsanti Su/Giù

Scegliere se abilitare lo scorrimento continuo quando si premono i pulsanti di scorrimento.

Visualizza schermata materiali di consumo

Scegliere se visualizzare lo stato dei materiali di consumo quando è richiesta una sostituzione; le possibili opzioni includono:

- No: la schermata di stato dei materiali di consumo non viene visualizzata.
- All'accensione: la schermata di stato dei materiali di consumo viene visualizzata all'accensione.
- All'attivazione del ripristino automatico: la schermata di stato dei materiali di consumo viene visualizzata quando si esegue la cancellazione automatica.

Crittografia dati

Se si desidera registrare i dati crittografati sul disco rigido, selezionare Sì come impostazione predefinita per questa funzione. Se si passa alla crittografia dei dati, tutti i dati scritti nel disco rigido vengono automaticamente crittografati. La crittografia impedisce l'accesso non autorizzato ai dati archiviati. Quando la crittografia è attiva, è necessario impostare una chiave di crittografia.

NOTA

Questa è una funzione opzionale che potrebbe non essere disponibile sulla macchina e che fa parte del kit di protezione dati opzionale. Per ulteriori informazioni, contattare il centro assistenza clienti.

Chiave di crittografia per dati riservati

Questa funzione opzionale consente di impostare una chiave di crittografia per crittografare informazioni riservate, come ad esempio il codice dell'amministratore di sistema. La crittografia delle informazioni riservate impedisce la violazione della rete e l'accesso non autorizzato alle informazioni. Immettere una chiave di crittografia composta da 4 a 12 caratteri alfanumerici.

IMPORTANTE

Se si modifica la chiave di crittografia esistente, non è possibile ripristinare le informazioni riservate da un backup. La chiave di crittografia predefinita di fabbrica è **x-admin**.

NOTA

Questa è una funzione opzionale che potrebbe non essere disponibile sulla macchina e che fa parte del kit di protezione dati opzionale. Per ulteriori informazioni, contattare il centro assistenza clienti. Inoltre, un rappresentante dell'assistenza tecnica può bloccare le modifiche alle impostazioni di questa funzione.

Accesso limitato per il rappresentante

Scegliere se limitare l'intervento del rappresentante dell'assistenza tecnica per impedire che le impostazioni di protezione vengano modificate da qualcuno che si finge il rappresentante dell'assistenza tecnica; le opzioni disponibili includono le seguenti:

- **No**: il rappresentante dell'assistenza tecnica non è soggetto ad alcuna limitazione di intervento sulla macchina.
- Sì: il rappresentante dell'assistenza tecnica non può modificare le impostazioni seguenti: Cancella tutti i dati, Filigrana protetta, Crittografia dati, Chiave di crittografia per dati riservati, Accesso limitato per il rappresentante, Impostazioni amministratore di sistema, N. massimo tentativi di accesso amministratore, Sovrascrittura disco rigido e Creazione/modifica di utenti con diritti di amministratore di sistema.

Se si seleziona **Sì**, impostare un codice di manutenzione composto da 4 a 12 cifre nella schermata Codice manutenzione. L'immissione del codice è richiesta quando il rappresentante dell'assistenza esegue la manutenzione.

IMPORTANTE

Se si seleziona **Sì** e le informazioni relative a ID utente e codice dell'amministratore di sistema vengono perse, gli elementi soggetti a restrizione non possono essere modificati né ripristinati ai loro valori predefiniti.

Download del software

Questa funzione non è supportata ma potrebbe ancora essere accessibile. È riservata solo per l'utilizzo da parte di rappresentanti dell'assistenza tecnica. Rivolgersi al centro assistenza clienti. Selezionare Disabilitato come impostazione predefinita.

Innalzamento vassoio alimentatore

Quando si carica un documento nell'alimentatore automatico, impostare la tempistica che indica quando sollevare il vassoio dell'alimentatore automatico. Selezionare **Quando si caricano gli originali** o **Quando si preme Avvio**.

- **Quando si caricano gli originali**: selezionare questa opzione se si desidera che il vassoio venga sollevato quando si caricano documenti nell'alimentatore automatico.
- **Quando si preme Avvio**: selezionare questa opzione se si desidera che il vassoio venga sollevato quando si preme il pulsante Avvio sul pannello comandi.

Tempo lavoro stimato

Selezionare l'impostazione predefinita che viene visualizzata per il tempo di completamento lavoro stimato.

Selezione delle opzioni per la funzione Altre impostazioni

- 1. Accedere come amministratore.
- 2. Accedere alla scheda Strumenti sull'interfaccia utente.
- 3. Selezionare Impostazioni di sistema > Impostazioni servizi comuni.
- 4. Selezionare **Altre impostazioni**. Viene visualizzata la schermata Altre impostazioni.
- 5. Selezionare l'elemento da impostare o modificare.
- 6. Selezionare Cambia impostazioni.
- 7. Selezionare le impostazioni desiderate per l'opzione.
- 8. Selezionare Salva.
 - Viene visualizzata la schermata Altre impostazioni.
- 9. Se richiesto, selezionare un'altra opzione da impostare o modificare e ripetere i passaggi precedenti.
- 10. Selezionare **Chiudi**.
 - Viene visualizzata la schermata principale della scheda Strumenti.
- 11. Uscire dal modo amministratore.

Impostazione delle opzioni di crittografia dei dati

- 1. Accedere come amministratore.
- 2. Accedere alla scheda Strumenti sull'interfaccia utente.
- 3. Selezionare Impostazioni di sistema > Impostazioni servizi comuni.
- 4. Selezionare **Altre impostazioni**. Viene visualizzata la schermata Altre impostazioni.
- 5. Selezionare Crittografia dati.
- 6. Selezionare Cambia impostazioni.
- 7. Selezionare **Sì**.
 - Viene visualizzata la schermata Crittografia dati.
- 8. Selezionare **Tastiera** e immettere la chiave di crittografia desiderata nella schermata visualizzata.

Immettere una chiave di crittografia di 12 caratteri; il valore predefinito è costituito da 12 uno (11111111111).

9. Selezionare **Salva**.

Viene visualizzata la schermata Crittografia dati.

- 10. Selezionare nuovamente **Tastiera**.
- 11. Dalla schermata Tastiera reinserire nuovamente la stessa chiave di crittografia.
- 12. Selezionare **Salva**.

Viene visualizzata la schermata Crittografia dati.

13. Selezionare **Salva**.

Viene visualizzata la schermata Altre impostazioni.

14. Selezionare Chiudi.

Viene visualizzata la schermata principale della scheda Strumenti.

15. Uscire dal modo amministratore.

Impostazione delle opzioni per Chiave di crittografia per dati riservati

- 1. Accedere come amministratore.
- 2. Accedere alla scheda Strumenti sull'interfaccia utente.
- 3. Selezionare Impostazioni di sistema > Impostazioni servizi comuni.
- 4. Selezionare Altre impostazioni.

Viene visualizzata la schermata Altre impostazioni.

- 5. Selezionare **Chiave di crittografia per dati riservati**.
- 6. Selezionare Cambia impostazioni.

Viene visualizzata la schermata Chiave di crittografia per dati riservati.

7. Selezionare **Tastiera** e immettere la chiave di crittografia desiderata nella schermata visualizzata.

Immettere una chiave di crittografia di 12 caratteri; il valore predefinito è costituito da 12 uno (11111111111).

8. Selezionare Salva.

Viene visualizzata la schermata Chiave di crittografia per dati riservati.

- 9. Selezionare nuovamente **Tastiera**.
- 10. Dalla schermata Tastiera reinserire nuovamente la stessa chiave di crittografia.
- 11. Selezionare Salva.

Viene visualizzata la schermata Chiave di crittografia per dati riservati.

12. Selezionare Salva.

Viene visualizzata la schermata Altre impostazioni.

13. Selezionare Chiudi.

Viene visualizzata la schermata principale della scheda Strumenti.

14. Uscire dal modo amministratore.

Registrazione arricciatura

Utilizzare la funzione Registrazione arricciatura quando le copie stampate sono eccessivamente arricciate. Questa funzione consente di selezionare l'impostazione di arricciatura carta desiderata per impedire l'arricciamento delle copie.

Quando la carta è esposta al calore perde umidità e si arriccia in direzione della fonte di calore. I lavori ad alta copertura di toner/inchiostro tendono ad arricciarsi in maggior misura a causa dell'effetto di plastificazione del toner/inchiostro sulla superficie della carta. Per tentare di ridurre questo effetto, si utilizzano dei dispositivi meccanici all'interno del percorso carta denominati dispositivi antiarricciatura.

L'arricciatura carta è causata da molte variabili, incluse le seguenti:

- La grammatura della carta e se è patinata o non patinata.
- La quantità di toner/inchiostro e l'area di copertura su un foglio; più pesante è la copertura, maggiore è la tendenza all'arricciatura.
- La modalità di caricamento della carta nel vassoio. Accertarsi di caricare la carta come indicato sulla confezione della risma.
- Le condizioni atmosferiche della stanza in cui la carta è conservata, in particolare quelle correlate a umidità e temperatura.
- La quantità di calore generata durante i processi di fusione.

Il sistema è progettato con un'impostazione automatica per controllare l'arricciatura. Quando si utilizza l'impostazione predefinita di sistema, la macchina invia automaticamente la carta attraverso il dispositivo di antiarricciatura corretto. Questa impostazione determina automaticamente la quantità di pressione necessaria sui diversi dispositivi antiarricciatura allo scopo di ridurre l'arricciatura della carta.

Con alcuni lavori di stampa, le stampe potrebbero ancora essere arricciate più del necessario anche dopo l'utilizzo dell'impostazione predefinita di sistema. In questi casi, utilizzare la funzione Registrazione arricciatura per compensare l'arricciatura carta nelle stampe. Le impostazioni Registrazione arricciatura sono basate sul tipo di lavoro e il rapporto densità immagine. Queste impostazioni vengono immesse manualmente utilizzando uno tra tre possibili metodi e occorre essere registrati come amministratore. L'accesso a Registrazione arricciatura è possibile dalla scheda Strumenti dell'interfaccia utente selezionando:

- Impostazioni di sistema > Impostazioni servizi comuni > Impostazioni vassoio
 > Impostazioni supporto personalizzato
- Impostazioni di sistema > Impostazioni servizi comuni > Impostazioni vassoio
 Attributi vassoi carta
- Impostazioni di sistema > Impostazioni servizi comuni > Manutenzione

NOTA

È importante ricordare che un'impostazione di correzione arricciatura riuscita utilizzata oggi potrebbe non essere la stessa utilizzata un altro giorno. Questo è particolarmente importante se l'ambiente in cui è installata la macchina è soggetto a sbalzi di temperatura e umidità.

Argomenti correlati

Impostazioni supporto personalizzato > Registrazione arricciatura

Attributi vassoi carta > Registrazione arricciatura

Manutenzione > Registrazione arricciatura

Opzioni Registrazione arricciatura

Sebbene l'arricciatura carta sia dovuta a molte variabili, è importante capire che le opzioni Registrazione arricciatura, sia preselezionate sia personalizzate, utilizzano tabelle di ricerca per il controllo dell'arricciatura che sono basate sulla percentuale di copertura toner del lavoro e sui valori di umidità della stanza in cui si trova la macchina. La funzione Registrazione arricciatura include le opzioni seguenti:

Tipi A, B e C

Tipi A, B e C sono impostazioni predefinite del sistema. Queste opzioni predefinite offrono un'alternativa alla creazione e all'utilizzo di un'impostazione personalizzata. Utilizzare sempre queste impostazioni prima di passare a un'impostazione personalizzata. Tuttavia, se le copie sono ancora arricciate più del dovuto, utilizzare una delle impostazioni Tipi da 1 a 10 personalizzate.

Tipi (1 - 10)

I Tipi da 1 a 10 sono personalizzati mediante impostazioni salvate nella memoria della macchina e possono essere richiamate al momento del bisogno.

Registrazione arricciatura tipi A, B, C

Per eliminare il problema dell'arricciatura della carta, l'uso di una delle impostazioni Tipi A, B o C preimpostate consente in genere di eliminare il problema. Tuttavia, a causa dell'ampia gamma di variabili della carta, copertura d'immagine e fattori ambientali, le impostazioni predefinite potrebbero generare risultati insoddisfacenti. Fare sempre riferimento all'elenco dei materiali consigliati più recente (RML, Recommended Materials List) relativo alla macchina in uso per i tipi e le grammature carta consigliati e per le impostazioni arricciatura carta predefinite (antiarricciatura) corrispondenti. L'RML può essere scaricato da www.xerox.com.

NOTA

Le impostazioni consigliate nell'RML sono state sviluppate dopo aver collaudato un'ampia gamma di campioni carta, percentuali di copertura toner e ambienti. Il risultato di queste prove sono i parametri di preselezione mostrati nell'elenco, i quali fanno riferimento al modo in cui un particolare tipo di carta interagisce con il sistema di antiarricciatura della stampante digitale.

Come affermato in precedenza, per correggere l'arricciatura carta, utilizzare sempre Tipi A, B e C prima di ricorrere a impostazioni di arricciatura carta personalizzate. Ad esempio, se l'arricciatura carta è un problema, procedere come indicato di seguito:

- 1. Selezionare e utilizzare Tipo A; copiare/stampare alcuni campioni e rivedere il risultato.
- 2. Se l'arricciatura carta è ancora presente, selezionare e utilizzare Tipo B; copiare/stampare alcuni campioni e rivedere il risultato.
- 3. Se l'arricciatura carta è ancora presente, selezionare e utilizzare Tipo C; copiare/stampare alcuni campioni e rivedere il risultato.
- 4. Se l'arricciatura carta è ancora presente, selezionare e utilizzare uno dei Tipi 1-10 personalizzato; copiare/stampare alcuni campioni e rivedere il risultato.

Registrazione arricciatura tipi da 1 a 10

Se i Tipi A, B, C predefiniti di sistema non sono in grado di rimuovere l'arricciatura dalle copie, utilizzare i Tipi da 1a 10 personalizzati. Questi tipi personalizzati consentono all'utente di creare e salvare un profilo di arricciatura carta in base al tipo e alla grammatura carta, un vassoio specifico e regolazioni arricciatura verso l'alto o verso il basso per le copie. Questo profilo carta personalizzato viene salvato nella memoria della macchina e può essere richiamato e utilizzato in caso di bisogno.

I tipi di arricciatura carta da 1 a 10 includono le selezioni seguenti:

- Nome: immettere un nome specifico per evitare che si verifichino problemi quando il profilo viene richiamato.
- Tipo e grammatura carta: se si accede alla funzione Registrazione arricciatura da Impostazioni servizi comuni > Impostazioni vassoio
 - > Impostazioni supporto personalizzato, è possibile sezionare tipo e grammatura carta specifici. Questi valori di tipo e grammatura carta vengono assegnati al tipo di arricciatura carta selezionato (ad esempio, Tipo 1) e associati al nome immesso e salvato per tale tipo.
- Vassoio carta: se si accede alla funzione Registrazione arricciatura da
 Impostazioni servizi comuni > Impostazioni vassoio > Attributi vassoi carta, è
 possibile sezionare un vassoio carta specifico. Questo vassoio carta viene assegnato
 al tipo di arricciatura carta selezionato (ad esempio, Tipo 1) e associato al nome
 immesso e salvato per tale tipo.

Le selezioni arricciatura carta includono anche le seguenti:

- Fronte, a faccia in su: questa opzione consente di impostare informazioni di arricciatura per le stampe solo fronte che fuoriescono dalla macchina con il lato stampato rivolto verso l'alto.
- Fronte, a faccia in giù: questa opzione consente di impostare informazioni di arricciatura per le stampe solo fronte che fuoriescono dalla macchina con il lato stampato rivolto verso il basso.
- Fronte/retro: questa opzione consente di impostare informazioni di arricciatura per le stampe fronte/retro.

Queste selezioni fronte/fronte/retro consentono di regolare l'arricciatura verso l'alto o verso il basso come richiesto, consentendo di ridurre o eliminare l'arricciatura nella copie stampate. È anche possibile selezionare **Auto**; questa impostazione consente di regolare automaticamente l'arricciatura verso l'alto o verso il basso in base alla selezione fronte o fronte/retro.

Se si accede alla funzione **Registrazione arricciatura** da **Impostazioni servizi comuni** > **Manutenzione**, il tipo di arricciatura carta personalizzato diventa disponibile per la selezione da

Impostazioni servizi comuni > Impostazioni vassoio > Impostazioni supporto personalizzato o da Impostazioni servizi comuni > Impostazioni vassoio > Attributi vassoi carta.

NOTA

I tipi di arricciatura carta creati da **Manutenzione** NON sono associati a un valore tipo/grammatura carta specifico e nemmeno a un vassoio carta specifico.

Regolazione allineamento

La funzione Regolazione **Allineamento** consente di creare e salvare procedure di allineamento specifiche che permettono di utilizzare tipi di supporti diversi e definire il modo in cui registrare, allineare o ingrandire l'immagine per il lato 1 e 2. È possibile inoltre utilizzarle quando se ne ha la necessità, al fine di assicurare la qualità di stampa ottimale.

Effettuare regolazioni di allineamento quando l'immagine stampata è obliqua o non allineata. Il problema può dipendere dall'espansione o contrazione della carta, da imprecisioni nel taglio o dalle condizioni di immagazzinamento della carta.

È possibile creare e salvare un massimo di 20 procedure di allineamento.

NOTA

Si consiglia di leggere l'intera sezione sulla regolazione dell'allineamento prima di creare/modificare o effettuare regolazioni effettive.

Argomenti correlati

Impostazioni supporto personalizzato > Regolazione allineamento

Attributi vassoi carta > Regolazione allineamento

Manutenzione > Regolazione allineamento

Informazioni di regolazione allineamento

La stampa fronte/retro su supporti di tipo diverso per tipo di carta, grammatura e patinatura può richiedere una gestione diversa nel percorso carta. Con certi tipi di supporto e con lavori fronte/retro, può accadere che le immagini sul lato 1 e/o sul lato 2 non siano registrate correttamente, siano oblique, allungate o non allineate perpendicolarmente.

Le procedure di regolazione allineamento consentono di effettuare quanto segue:

- Regolare l'immagine in base all'allineamento del documento. È possibile effettuare varie regolazioni, ad esempio: posizione di stampa (registrazione), perpendicolarità, obliquità e ingrandimento.
- Effettuare regolazioni quando l'immagine stampata è obliqua o non allineata. Il
 problema può dipendere dall'espansione o contrazione della carta, da imprecisioni
 nel taglio o dalle condizioni di immagazzinamento della carta. Per ovviare a questo
 problema, è possibile utilizzare la funzione di regolazione allineamento per regolare
 l'allineamento immagine.

Aspetti da considerare quando si crea o si utilizza un procedura di allineamento

Quando si creano procedure di allineamento per stampe solo fronte e/o fronte/retro, fare attenzione a quanto segue:

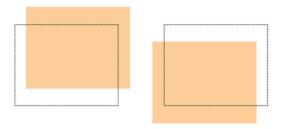
- Le immagini sul lato 1/lato 2 possono non essere registrate correttamente perché il formato carta è diverso. Una piccola differenza di 1 mm (per eccesso o per difetto) può compromettere la registrazione dell'immagine. Per ridurre la probabilità di difetti dovuti a differenze di formato, per i lavori fronte/retro si consiglia di utilizzare carta proveniente dalla stessa risma.
- Durante il processo di fusione, il calore e la pressione esercitati sulla carta possono
 causare una sorta di allungamento dei fogli. Se le immagini dei due lati hanno la
 stessa dimensione, l'allungamento della carta può comportare un leggero
 ingrandimento dell'immagine del primo lato.

La creazione di una procedura di regolazione allineamento per questi tipi di lavoro consente di ridurre o eliminare il problema della presenza di immagini più grandi sul lato 1 rispetto al lato 2.

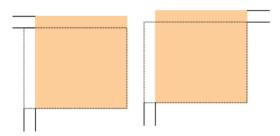
Opzioni Regolazione allineamento

Regolazione allineamento include le opzioni sequenti:

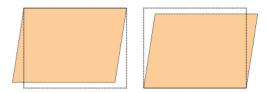
- **Nome**: fornire un nome specifico per evitare che si verifichino problemi quando il profilo viene richiamato.
- Posizione di stampa X e Y: regolare la posizione dell'immagine nel bordo anteriore/direzione di alimentazione carta (posizione X) o nel bordo laterale/direzione verticale (posizione Y). La posizione di stampa X/Y viene spesso indicata come registrazione.



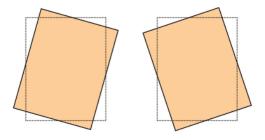
• Ingrandimento X/Y% (Larghezza/Lunghezza): utilizzare questa funzione per correggere l'allungamento dell'immagine del lato 1 rispetto al lato 2. È possibile ingrandire o ridurre l'immagine secondo necessità.



• **Perpendicolarità**: utilizzare questa funzione per correggere un'immagine diritta sulla pagina ma con gli angoli inclinati, non ad angolo retto (90°). La regolazione dell'immagine digitale avviene sul fotoricettore in modo che risulti allineata con la carta sul lato 1 e 2.



 Obliquità: utilizzare questa funzione per regolare un'immagine completamente storta e non diritta sulla pagina. La posizione della carta viene modificata in modo che le immagini sul lato 1 e/o 2 non siano oblique ma allineate.



Quando si selezionano o modificano varie opzioni di allineamento, tenere presente quanto segue:

- Le frecce sopra l'illustrazione della carta, come mostrato sull'interfaccia utente, indicano la direzione di alimentazione.
- Utilizzare i pulsanti a freccia su e giù per effettuare le selezioni desiderate.
- Quando si fa clic sui pulsanti a freccia su e giù, l'illustrazione si sposta a indicare la direzione di spostamento dell'immagine o l'entità di ingrandimento/riduzione sulla carta.

NOTA

L'impostazione predefinita di tutte le opzioni di allineamento è zero.

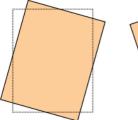
È possibile effettuare le sequenti regolazioni per la posizione dell'immagine stampata:

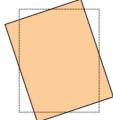
 Perpendicolarità: consente di correggere un'immagine diritta sulla pagina ma con gli angoli inclinati, non ad angolo retto (90°). La regolazione dell'immagine digitale avviene sul fotoricettore in modo che risulti allineata con la carta sul lato 1 e 2.





 Obliquità: consente di regolare un'immagine completamente storta e non diritta sulla pagina. La posizione della carta viene modificata in modo che le immagini sul lato 1 e/o 2 non siano oblique ma allineate.





• Rapporto di riproduzione: consente di correggere l'allungamento dell'immagine del lato 1 rispetto al lato 2. È possibile ingrandire o ridurre l'immagine secondo necessità.

NOTA

Quando si regolano più elementi, eseguire le regolazioni nell'ordine seguente: Perpendicolarità, Obliquità, Ingrandimento X/Y % (larghezza/lunghezza) e infine Posizioni di stampa X/Y.

Regola posizione piegatura (Regolazione stazione di finitura)

NOTA

L'opzione **Regola posizione piegatura** (**Regolazione stazione di finitura**) è disponibile solo quando la stazione di finitura standard/libretto è collegata alla macchina. Se la stazione di finitura è dotata di una piegatrice a C/Z opzionale, opzioni di posizione piegatura aggiuntive diventano disponibili con la funzione **Regola posizione piegatura**.

Utilizzare **Regola posizione piegatura** (**Regolazione stazione di finitura**) per regolare la posizione di piegatura delle copie. È possibile regolare la posizione di piegatura per diversi tipi di carta, nonché impostare i valori per un massimo di 10 tipi predefiniti. Inoltre, è possibile assegnare un tipo predefinito per ogni vassoio. Le regolazioni posizione piegatura possono essere impostate per piegatura singola e libretto. Inoltre, se è collegata la piegatrice a C/Z opzionale, le posizioni di piegatura possono essere impostate per Piegatura a C, Piegatura a Z e Piegatura a Z 1/2 foglio.

Regolazione della posizione piegatura

NOTA

L'accesso alla funzione **Regola posizione piegatura** è possibile da tre diverse aree in Impostazioni servizi comuni (Strumenti/modo amministratore):

- Strumenti > Impostazioni di sistema > Impostazioni servizi comuni
 - > Impostazioni vassoio > Impostazioni supporto personalizzato
- Strumenti > Impostazioni di sistema
 - > Impostazioni servizi comuni > Impostazioni vassoio > Attributi vassoi carta
- Strumenti > Impostazioni di sistema
 - > Impostazioni servizi comuni > Manutenzione
- 1. Caricare carta nel vassoio desiderato.
- 2. Accedere come amministratore.
- 3. Accedere alla scheda Strumenti sull'interfaccia utente.
- 4. Selezionare Impostazioni di sistema > Impostazioni servizi comuni.
- 5. Scegliere una delle opzioni seguenti:
 - Impostazioni vassoio > Impostazioni supporto personalizzato
 - Impostazioni vassoio > Attributi vassoi carta
 - Manutenzione > Regolazione stazione di finitura
- 6. Selezionare Regola posizione piegatura.
- 7. Selezionare Impostazione tipo posizione piegatura e scegliere Cambia impostazioni.
- 8. Selezionare il tipo di posizione piegatura carta che si desidera impostare o regolare e scegliere **Cambia impostazioni**.
- 9. Selezionare Nome e quindi Cambia impostazioni.
- 10. Immettere il nome desiderato e selezionare **Salva**.

NOTA

Si consiglia di utilizzare un nome quale Piegatura singola standard che consente di richiamare il contenuto del tipo di piegatura.

11. Selezionare il tipo di piegatura e scegliere Cambia impostazioni.

NOTA

Per informazioni dettagliate su come effettuare ogni regolazione piegatura, fare riferimento alla procedura di piegatura specifica.

12. Selezionare le impostazioni desiderate e scegliere **Stampa di prova**.

- 13. Selezionare il vassoio in cui è stata caricata la carta nel passaggio 1, quindi premere il pulsante **Avvio**.
- 14. Misurare la posizione di piegatura sulla stampa di prova e regolare la posizione di conseguenza.
- 15. Apportare le regolazioni agli elementi, se necessario.
- 16. Al termine, stampare un altro campione con l'opzione **Stampa di prova** e controllare i risultati della regolazione.
- 17. Apportare le regolazioni corrispondenti ripetendo i passaggi precedenti.
- 18. Selezionare **Salva**.
- 19. Selezionare ripetutamente **Chiudi** fino a visualizzare la schermata Regola posizione piegatura.
- 20. Selezionare il vassoio in cui è stata caricata la carta nel passaggio 1, quindi premere il pulsante **Avvio**.
- 21. Selezionare il tipo di posizione piegatura regolata e scegliere Salva.
- 22. Continuare a selezionare **Salva** o **Chiudi** fino a ritornare nella scheda Strumenti principale.
- 23. Uscire dal modo amministratore.

Regolazione della posizione Piegatura singola

NOTA

L'accesso alla funzione **Regola posizione piegatura** è possibile da tre diverse aree in Impostazioni servizi comuni (Strumenti/modo amministratore):

- Strumenti > Impostazioni di sistema > Impostazioni servizi comuni
 - > Impostazioni vassoio > Impostazioni supporto personalizzato
- Strumenti > Impostazioni di sistema
 - > Impostazioni servizi comuni > Impostazioni vassoio > Attributi vassoi carta
- Strumenti > Impostazioni di sistema
 - > Impostazioni servizi comuni > Manutenzione
- 1. Caricare carta nel vassoio desiderato.
- 2. Accedere come amministratore.
- 3. Accedere alla scheda Strumenti sull'interfaccia utente.
- 4. Selezionare Impostazioni di sistema > Impostazioni servizi comuni.
- 5. Scegliere una delle opzioni sequenti:
 - Impostazioni vassoio > Impostazioni supporto personalizzato
 - Impostazioni vassoio > Attributi vassoi carta
 - Manutenzione > Regolazione stazione di finitura
- 6. Selezionare **Regola posizione piegatura**.
- 7. Selezionare **Impostazione tipo posizione piegatura** e scegliere **Cambia impostazioni**.
- 8. Selezionare Piegatura singola e scegliere Cambia impostazioni.
- 9. Specificare i fogli da piegare e selezionare **Stampa di prova**.
- 10. Selezionare il vassoio in cui è stata caricata la carta, quindi premere il pulsante **Avvio**. Viene stampata una copia di prova.
- 11. Selezionare Chiudi.

- 12. Controllare la stampa di prova e misurare la quantità di sfalsamento.
- 13. Selezionare A sinistra (Lungo) o A destra (Lungo).
- 14. Immettere il valore di misurazione ottenuto in precedenza nel campo Valori A prima della regolazione selezionando i pulsanti freccia su/giù.
- 15. Selezionare **Regola**.
- 16. Selezionare nuovamente **Stampa di prova** per stampare una prova e controllare i risultati della regolazione.
- 17. Apportare nuovamente regolazioni, se necessario.
- 18. Selezionare Salva.
- 19. Selezionare ripetutamente **Chiudi** fino a visualizzare la schermata Regola posizione piegatura.
- 20. Selezionare il vassoio in cui è stata caricata la carta nel passaggio 1, quindi premere il pulsante **Avvio**.
- 21. Selezionare il tipo di posizione piegatura regolata e scegliere Salva.
- 22. Continuare a selezionare **Salva** o **Chiudi** fino a ritornare nella scheda Strumenti principale.
- 23. Uscire dal modo amministratore.

Regolazione della posizione Piegatura libretto

NOTA

L'accesso alla funzione **Regola posizione piegatura** è possibile da tre diverse aree in Impostazioni servizi comuni (Strumenti/modo amministratore):

- Strumenti > Impostazioni di sistema > Impostazioni servizi comuni
 - > Impostazioni vassoio > Impostazioni supporto personalizzato
- Strumenti > Impostazioni di sistema
 - > Impostazioni servizi comuni > Impostazioni vassoio > Attributi vassoi carta
- Strumenti > Impostazioni di sistema
 - > Impostazioni servizi comuni > Manutenzione
- 1. Caricare carta nel vassoio desiderato.
- 2. Accedere come amministratore.
- 3. Accedere alla scheda Strumenti sull'interfaccia utente.
- 4. Selezionare Impostazioni di sistema > Impostazioni servizi comuni.
- 5. Scegliere una delle opzioni seguenti:
 - Impostazioni vassoio > Impostazioni supporto personalizzato
 - Impostazioni vassoio > Attributi vassoi carta
 - Manutenzione > Regolazione stazione di finitura
- 6. Selezionare Regola posizione piegatura.
- 7. Selezionare Impostazione tipo posizione piegatura e scegliere Cambia impostazioni.
- 8. Selezionare Libretto e scegliere Cambia impostazioni.
- 9. Premere **Stampa di prova**.
- 10. Selezionare il vassoio in cui è stata caricata la carta, scegliere **Pila di due fogli** e premere il pulsante **Avvio**.
 - Viene stampata una copia di prova.

- 11. Selezionare il vassoio in cui è stata caricata la carta, scegliere **Pila di 15 fogli** e premere il pulsante **Avvio**.
 - Viene stampata una copia di prova.
- 12. Selezionare Chiudi.
- 13. Controllare la stampa di prova e misurare la quantità di sfalsamento della posizione per la pila di due e 15 fogli.
- 14. Premere Stato piegatura libretto (2 fogli).
- 15. Selezionare lo stato della posizione di piegatura e pinzatura delle stampe e immettere la quantità di sfalsatura della pila di due fogli misurata in precedenza nel campo Valori A e B prima della regolazione.
- 16. Selezionare Salva.
- 17. Impostare nello stesso modo Stato piegatura libretto (15 fogli).

NOTA

I valori tra pila di due fogli e pila di 15 fogli vengono automaticamente regolati.

NOTA

Se si desidera specificare il numero di fogli separatamente, utilizzare l'opzione Libretto a N fogli per effettuare le selezioni appropriate.

- 18. Premere nuovamente **Stampa di prova** per stampare un prova e controllare i risultati della regolazione.
- 19. Apportare nuovamente regolazioni, se necessario.
- 20. Selezionare Salva.
- 21. Selezionare ripetutamente **Chiudi** fino a visualizzare la schermata Regola posizione piegatura.
- 22. Selezionare il vassoio in cui è stata caricata la carta nel passaggio 1, quindi premere il pulsante **Avvio**.
- 23. Selezionare il tipo di posizione piegatura regolata e scegliere Salva.
- 24. Continuare a selezionare **Salva** o **Chiudi** fino a ritornare nella scheda Strumenti principale.
- 25. Uscire dal modo amministratore.

Regolazione della posizione Piegatura a C

SUGGERIMENTO

Le posizioni **Piegatura a C**, **Piegatura a Z** e **Piegatura a Z 1/2 foglio** sono disponibili solo quando la stazione di finitura standard/libretto E la piegatrice a C/Z opzionali sono collegate.

NOTA

L'accesso alla funzione **Regola posizione piegatura** è possibile da tre diverse aree in Impostazioni servizi comuni (Strumenti/modo amministratore):

- Strumenti > Impostazioni di sistema > Impostazioni servizi comuni
 > Impostazioni vassoio > Impostazioni supporto personalizzato
- Strumenti > Impostazioni di sistema
 - > Impostazioni servizi comuni > Impostazioni vassoio > Attributi vassoi carta
- Strumenti > Impostazioni di sistema
 - > Impostazioni servizi comuni > Manutenzione
- 1. Caricare carta nel vassoio desiderato.
- 2. Accedere come amministratore.
- 3. Accedere alla scheda Strumenti sull'interfaccia utente.
- 4. Selezionare Impostazioni di sistema > Impostazioni servizi comuni.
- 5. Scegliere una delle opzioni seguenti:
 - Impostazioni vassoio > Impostazioni supporto personalizzato
 - Impostazioni vassoio > Attributi vassoi carta
 - Manutenzione > Regolazione stazione di finitura
- 6. Selezionare **Regola posizione piegatura**.
- 7. Selezionare Impostazione tipo posizione piegatura e scegliere Cambia impostazioni.
- 8. Selezionare **Piegatura a C-A4** o **Piegatura a C-8,5x11poll.** e scegliere **Cambia impostazioni**.
- 9. Premere **Stampa di prova**.
- 10. Selezionare il vassoio in cui è stata caricata la carta, quindi premere il pulsante **Avvio**. Viene stampata una copia di prova.
- 11. Selezionare Chiudi.
- 12. Controllare la stampa di prova e misurare le quantità di spostamento per la posizione piegatura A e B.
- 13. Immettere il valore di misurazione ottenuto nel passaggio precedente in Valori A e B prima della regolazione e il valore finale desiderato dopo la regolazione in Valori A e B desiderati.

SUGGERIMENTO

Impostare il valore A e il valore B in modo che il bordo della carta non superi una posizione di piegatura della carta. In caso contrario, si può verificare un inceppamento carta.

14. Selezionare nuovamente **Stampa di prova** per stampare un prova e controllare i risultati della regolazione.

- 15. Apportare nuovamente regolazioni, se necessario.
- 16. Selezionare **Salva**.
- 17. Selezionare ripetutamente **Chiudi** fino a visualizzare la schermata Regola posizione piegatura.
- 18. Selezionare il vassoio in cui è stata caricata la carta nel passaggio 1, quindi premere il pulsante **Avvio**.
- 19. Selezionare il tipo di posizione piegatura regolata e scegliere Salva.
- 20. Continuare a selezionare **Salva** o **Chiudi** fino a ritornare nella scheda Strumenti principale.
- 21. Uscire dal modo amministratore.

Regolazione della posizione Piegatura a Z

SUGGERIMENTO

Le posizioni **Piegatura a C**, **Piegatura a Z** e **Piegatura a Z 1/2 foglio** sono disponibili solo quando la stazione di finitura standard/libretto E la piegatrice a C/Z opzionali sono collegate.

NOTA

L'accesso alla funzione **Regola posizione piegatura** è possibile da tre diverse aree in Impostazioni servizi comuni (Strumenti/modo amministratore):

- Strumenti > Impostazioni di sistema > Impostazioni servizi comuni
 > Impostazioni vassoio > Impostazioni supporto personalizzato
- Strumenti > Impostazioni di sistema
 - > Impostazioni servizi comuni > Impostazioni vassoio > Attributi vassoi carta
- Strumenti > Impostazioni di sistema
 - > Impostazioni servizi comuni > Manutenzione
- 1. Caricare carta nel vassoio desiderato.
- 2. Accedere come amministratore.
- Accedere alla scheda Strumenti sull'interfaccia utente.
- 4. Selezionare Impostazioni di sistema > Impostazioni servizi comuni.
- 5. Scegliere una delle opzioni seguenti:
 - Impostazioni vassoio > Impostazioni supporto personalizzato
 - Impostazioni vassoio > Attributi vassoi carta
 - Manutenzione > Regolazione stazione di finitura
- 6. Selezionare Regola posizione piegatura.
- 7. Selezionare **Impostazione tipo posizione piegatura** e scegliere **Cambia impostazioni**.
- 8. Selezionare **Piegatura a Z-A4** o **Piegatura a Z-8,5x11poll.** e scegliere **Cambia impostazioni**.
- 9. Selezionare **Stampa di prova**.
- 10. Selezionare il vassoio in cui è stata caricata la carta, quindi premere il pulsante **Avvio**. Viene stampata una copia di prova.
- 11. Selezionare Salva.

- 12. Controllare la stampa di prova e misurare le quantità di spostamento per la posizione piegatura A e B.
- 13. Immettere il valore misurato ottenuto nel passaggio precedente in Valori A e B prima della regolazione e il valore finale desiderato dopo la regolazione in Valori A e B desiderati.

SUGGERIMENTO

Impostare il valore A e il valore B in modo che il bordo della carta non superi una posizione di piegatura della carta. In caso contrario, si può verificare un inceppamento carta.

- 14. Selezionare nuovamente **Stampa di prova** per stampare un prova e controllare i risultati della regolazione.
- 15. Apportare nuovamente regolazioni, se necessario.
- 16. Selezionare **Salva**.
- 17. Selezionare ripetutamente **Chiudi** fino a visualizzare la schermata Regola posizione piegatura.
- 18. Selezionare il vassoio in cui è stata caricata la carta nel passaggio 1, quindi premere il pulsante **Avvio**.
- 19. Selezionare il tipo di posizione piegatura regolata e scegliere **Salva**.
- 20. Continuare a selezionare **Salva** o **Chiudi** fino a ritornare nella scheda Strumenti principale.
- 21. Uscire dal modo amministratore.

Regolazione della posizione Piegatura a Z 1/2 foglio

SUGGERIMENTO

Le posizioni **Piegatura a C**, **Piegatura a Z** e **Piegatura a Z 1/2 foglio** sono disponibili solo quando la stazione di finitura standard/libretto E la piegatrice a C/Z opzionali sono collegate.

NOTA

L'accesso alla funzione **Regola posizione piegatura** è possibile da tre diverse aree in Impostazioni servizi comuni (Strumenti/modo amministratore):

- Strumenti > Impostazioni di sistema > Impostazioni servizi comuni
 > Impostazioni vassoio > Impostazioni supporto personalizzato
- Strumenti > Impostazioni di sistema
 - > Impostazioni servizi comuni > Impostazioni vassoio > Attributi vassoi carta
- Strumenti > Impostazioni di sistema
 - > Impostazioni servizi comuni > Manutenzione
- 1. Caricare carta nel vassoio desiderato.
- 2. Accedere come amministratore.
- 3. Accedere alla scheda Strumenti sull'interfaccia utente.
- 4. Selezionare Impostazioni di sistema > Impostazioni servizi comuni.
- 5. Scegliere una delle opzioni seguenti:
 - Impostazioni vassoio > Impostazioni supporto personalizzato
 - Impostazioni vassoio > Attributi vassoi carta

- Manutenzione > Regolazione stazione di finitura
- 6. Selezionare Regola posizione piegatura.
- 7. Selezionare Impostazione tipo posizione piegatura e scegliere Cambia impostazioni.
- 8. Selezionare Piegatura a Z 1/2 foglio A3, Piegatura a Z 1/2 foglio B4, Piegatura a Z 1/2 foglio 11x17 poll. o Piegatura a Z 1/2 foglio 8k e scegliere Cambia impostazioni.
- 9. Selezionare **Stampa di prova**.
- 10. Selezionare il vassoio in cui è stata caricata la carta, quindi premere il pulsante **Avvio**.

Viene stampata una copia di prova.

- 11. Selezionare **Salva**.
- 12. Controllare la stampa di prova e misurare le quantità di spostamento per la posizione piegatura A e B.
- 13. Immettere il valore misurato ottenuto nel passaggio precedente in Valori A e B prima della regolazione e il valore finale desiderato dopo la regolazione in Valori A e B desiderati.

SUGGERIMENTO

Impostare il valore B in modo che il bordo della carta non superi una posizione di piegatura della carta. In caso contrario, si può verificare un inceppamento carta.

- 14. Selezionare nuovamente **Stampa di prova** per stampare un campione e controllare i risultati della regolazione.
- 15. Apportare nuovamente regolazioni, se necessario.
- 16. Selezionare Salva.
- 17. Selezionare ripetutamente **Chiudi** fino a visualizzare la schermata Regola posizione piegatura.
- 18. Selezionare il vassoio in cui è stata caricata la carta nel passaggio 1, quindi premere il pulsante **Avvio**.
- 19. Selezionare il tipo di posizione piegatura regolata e scegliere Salva.
- 20. Continuare a selezionare **Salva** o **Chiudi** fino a ritornare nella scheda Strumenti principale.
- 21. Uscire dal modo amministratore.

Impostazioni di sistema > Impostazioni servizi comuni

Impostazioni di sistema > Impostazioni servizio Copia

Utilizzare **Impostazioni servizio Copia** per configurare impostazioni correlate alla funzione **Copia**, incluse le seguenti:

Pulsanti di preselezione

Utilizzare questa funzione per impostare i valori per i pulsanti di preselezione Riduzione/Ingrandimento, Spostamento immagine ed Eliminazione bordo sull'interfaccia utente.

Default copiatura

Utilizzare questa funzione per visualizzare e modificare le impostazioni per diversi valori di copiatura predefiniti, ad esempio Alimentazione carta, Riduzione/Ingrandimento, Colore di uscita e Tipo di originale.

Controllo copiatura

Utilizzare questa funzione per visualizzare e modificare le impostazioni per diverse opzioni **Copia**, ad esempio Originali misti, Eliminazione fondo e altre ancora.

Formati originale predefiniti

Utilizzare questa funzione per impostare i valori predefiniti visualizzati nella schermata Formato originale all'interno della scheda Regolazione layout.

Preselezioni di Riduzione/Ingrandimento

Utilizzare questa funzione per impostare un massimo di 12 percentuali di riduzione o ingrandimento visualizzate nella scheda Copia dell'interfaccia utente.

Colori personalizzati

Utilizzare questa funzione per definire una massimo di sei colori personalizzati da utilizzare nella schermata Colore di uscita dell'interfaccia utente.

Pulsanti di preselezione

Selezionare le impostazioni predefinite per i pulsanti di preselezione, incluso il vassoio carta usato più comunemente e la percentuale di ingrandimento. L'assegnazione di valori predefiniti a questi pulsanti consente di ridurre il numero di selezioni durante la scelta delle funzioni per il processo di copiatura. Le opzioni disponibili includono le seguenti:

Pulsanti Alimentazione carta 2, 3, 4

Selezionare l'impostazione vassoio predefinita per i **pulsanti alimentazione carta** 2, 3 e 4, visualizzati nella colonna Alimentazione carta della scheda Copia di base (funzione Copia).

Pulsanti di riduzione/ingrandimento 3, 4, 5

Selezionare l'impostazione di ingrandimento per i **pulsanti di riduzione/ingrandimento** 3, 4 e 5 visualizzati nella colonna Riduzione/ingrandimento della scheda Copia di base (funzione Copia).

Pulsanti di preselezione di spostamento immagine 1, 2, 3

Selezionare l'impostazione predefinita per i

pulsanti di preselezione di spostamento immagine 1, 2 e 3 che appaiono nella schermata Spostamento immagine visualizzata dalla funzione Copia, scheda Regolazione layout.

Selezione dei pulsanti di preselezione

- 1. Accedere come amministratore.
- 2. Selezionare Impostazioni di sistema > Impostazioni servizio Copia.
- 3. Selezionare **Pulsanti di preselezione**.
 - Viene visualizzata la schermata Pulsanti di preselezione.
- 4. Selezionare l'elemento da impostare o modificare.
- 5. Selezionare **Cambia impostazioni**.
- 6. Seguire le istruzioni sull'interfaccia utente per modificare le impostazioni.
- 7. Selezionare Salva.
 - Viene visualizzata la schermata precedente.
- 8. Se richiesto, selezionare un'altra funzione da impostare o modificare e ripetere i passaggi precedenti.
- 9. Selezionare Chiudi.
 - Viene visualizzata la schermata principale della scheda Strumenti.
- 10. Uscire dal modo amministratore.

Default copiatura

Utilizzare questa funzione per selezionare le impostazioni predefinite per le diverse funzioni di copiatura. Le selezioni effettuate qui vengono visualizzate nella schermata Copia. Quando la macchina è accesa e si disattiva il modo alimentazione ridotta o si preme il pulsante **Cancella tutto**, vengono visualizzate le impostazioni predefinite. L'assegnazione di valori predefiniti a funzioni di uso comune consente di ridurre il numero di selezioni durante la scelta delle funzioni per il processo di copiatura. Impostazioni Default copiatura possono essere eseguite per le opzioni seguenti:

- Alimentazione carta
- Riduzione/Ingrandimento
- Colore di uscita
- Colore singolo
- Colore doppio
- Tipo di originale
- Più chiaro/Più scuro
- Contrasto. Definizione
- Saturazione
- Eliminazione fondo
- Bilanciamento colore
- Spostamento colore
- Lati copiati
- Originali misti
- Cancellazione bordo
- Spostamento immagine
- Rotazione immagine
- Annotazioni
- Timbro Bates
- Spostamento su inserto
- Creazione libretto
- Copertine
- Divisori

Impostazione dei default copiatura

- 1. Accedere come amministratore.
- 2. Selezionare Impostazioni di sistema > Impostazioni servizio Copia.

3. Selezionare **Default copiatura**.

Viene visualizzata la schermata Default copiatura.

- 4. Selezionare l'elemento da impostare o modificare.
- 5. Selezionare Cambia impostazioni.
- 6. Seguire le istruzioni sull'interfaccia utente per modificare le impostazioni.
- 7. Selezionare Salva.
 - Viene visualizzata la schermata precedente.
- 8. Se richiesto, selezionare un'altra funzione da impostare o modificare e ripetere i passaggi precedenti.
- 9. Selezionare Chiudi.

Viene visualizzata la schermata principale della scheda Strumenti.

10. Uscire dal modo amministratore.

Controllo copiatura

Queste opzioni consentono di selezionare le impostazioni predefinite correlate all'operazione di copiatura, incluse le seguenti:

Procedura memoria esaurita

Durante la scansione/copia di un originale, se lo spazio a disposizione sul disco rigido della macchina non è sufficiente, viene visualizzata una schermata in cui viene chiesto all'utente di gestire dati parzialmente archiviati.

In caso di mancata risposta e alla scadenza di un periodo di tempo predeterminato, il lavoro viene annullato o viene eseguito un lavoro parzialmente scansito/copiato. L'impostazione selezionata qui determina in che modo la macchina gestisce il lavoro parzialmente scansito/copiato. Scegliere una delle due opzioni seguenti:

- Cancella lavoro: i dati archiviati vengono cancellati dal disco rigido della macchina.
- **Esegui lavoro**: i dati scansiti/copiati vengono trattati come validi e completi e il lavoro viene stampato così com'è.

Il periodo di tempo che trascorre tra un errore e il modo in cui la macchina gestisce il lavoro scansito/copiato parzialmente può essere impostato su un valore specifico con l'opzione **Rilascio lavori automatico** (Orologio/Timer).

Numero max. pagine archiviate

Consente di impostare il numero massimo di pagine archiviate per un documento di copia. È possibile impostare da 1 a 2000 pagine.

Auto carta disattivato

Selezionare il vassoio predefinito che verrà utilizzato quando l'opzione Auto (Copia > Alimentazione carta) viene annullata poiché è selezionata % auto o % indipendente X-Y (Copia > Riduzione/Ingrandimento).

Originali misti

Selezionare l'impostazione predefinita che influenza gli originali fronte/retro. Scegliere **Copia su nuovo foglio** o **Copia su lato 2**.

Regolazione ottimale 100%

Il valore di regolazione ottimale viene applicato a documenti collocati sulla lastra di esposizione per la copia e con selezionata l'opzione **Copia > Riduzione/Ingrandimento > 100%** o **Riduzione/Ingrandimento > % preimpostata**. Impostare il valore nella direzione X/Y all'interno dell'intervallo da 98 a 102 % in incrementi di 0,1 %.

Eliminazione fondo (Foto e testo)

Specificare se il livello Eliminazione fondo è **Normale** o **Più alto** per la funzione Foto e testo.

Livello Eliminazione fondo (Testo)

Specificare se il livello Eliminazione fondo è **Normale** o **Più alto** per la funzione Testo.

Foto e testo/Originale stampato

Scegliere se l'opzione **Originale stampato** è impostata su **Normale**, **Inkjet** o **Evidenziato** per la funzione Foto e testo.

Tipo di originale - Carta trasparente

Selezionare l'impostazione predefinita per l'opzione Trasparente. La selezione eseguita qui viene visualizzata in **Qualità immagine** > **Tipo originale**. Scegliere **Abilitato** o **Disabilitato**.

Copie a faccia in su/in giù

Specificare se impostare la funzione Copie a faccia in su/giù su **Ordine inverso**.

Annotazioni - Modifica commento 1-8

Selezionare Consenti o Non consentire.

Timbro Bates - Modifica prefisso 1-8

Selezionare Consenti o Non consentire.

Argomenti correlati

Orologio/Timer

Selezione delle opzioni di controllo copiatura

- 1. Accedere come amministratore.
- 2. Selezionare Impostazioni di sistema > Impostazioni servizio Copia.
- 3. Selezionare Controllo copia.

Viene visualizzata la schermata Controllo copia.

- 4. Selezionare l'elemento da impostare o modificare.
- 5. Selezionare Cambia impostazioni.
- 6. Seguire le istruzioni sull'interfaccia utente per modificare le impostazioni.
- 7. Selezionare Salva.

Viene visualizzata la schermata precedente.

- 8. Se richiesto, selezionare un'altra funzione da impostare o modificare e ripetere i passaggi precedenti.
- 9. Selezionare Chiudi.

Viene visualizzata la schermata principale della scheda Strumenti.

10. Uscire dal modo amministratore.

Formati originale predefiniti

Impostare i formati originale visualizzati in **Regolazione layout > Formato originale**. È possibile assegnare formati originale a pulsanti (ad eccezione del pulsante **Rilevamento automatico**).

Se si effettuano frequentemente copie di formato non standard, l'impostazione di formati non standard predefiniti consente di evitare le operazioni aggiuntive richieste durante l'utilizzo della macchina. Di seguito vengono elencate le opzioni Formati originale predefiniti disponibili:

Formato Serie A/B

Scegliere una dimensione tra i formati serie A e B.

Formato pollici

Selezionare una dimensione per i formati serie pollici.

Altri

Selezionare una dimensione per altri formati.

Formato personalizzato

Specificare un formato qualsiasi. Impostare la larghezza (X) da 15 a 432 mm e l'altezza (Y) da 15 a 297 mm in incrementi di 1 mm.

Selezione di Formati originale predefiniti

- 1. Accedere come amministratore.
- 2. Selezionare Impostazioni di sistema > Impostazioni servizio Copia.
- 3. Selezionare Formati originale predefiniti.

Viene visualizzata la schermata Formati originale predefiniti.

- 4. Selezionare l'elemento da impostare o modificare.
- 5. Selezionare **Cambia impostazioni**.
- 6. Seguire le istruzioni sull'interfaccia utente per modificare le impostazioni.
- 7. Selezionare **Salva**.

Viene visualizzata la schermata precedente.

- 8. Se richiesto, selezionare un'altra funzione da impostare o modificare e ripetere i passaggi precedenti.
- 9. Selezionare Chiudi.

Viene visualizzata la schermata principale della scheda Strumenti.

10. Uscire dal modo amministratore.

Preselezioni di Riduzione/Ingrandimento

Selezionare un massimo di 12 livelli di ingrandimento predefiniti. Le selezioni effettuate qui vengono visualizzate in **Copia > Riduzione/Ingrandimento > Altro > % preimpostata**.

Selezione delle preselezioni di riduzione/ingrandimento

- 1. Accedere come amministratore.
- 2. Selezionare Impostazioni di sistema > Impostazioni servizio Copia.
- 3. Selezionare **Preselezioni di Riduzione/Ingrandimento**. Viene visualizzata la schermata Preselezioni di Riduzione/Ingrandimento.
- 4. Selezionare l'elemento da impostare o modificare.
- 5. Selezionare Cambia impostazioni.
- 6. Seguire le istruzioni sull'interfaccia utente per modificare le impostazioni.
- Selezionare Salva.
 Viene visualizzata la schermata precedente.
- 8. Se richiesto, selezionare un'altra funzione da impostare o modificare e ripetere i passaggi precedenti.
- Selezionare Chiudi.
 Viene visualizzata la schermata principale della scheda Strumenti.
- 10. Uscire dal modo amministratore.

Colori personalizzati

Selezionare un massimo di sei colori personalizzati. Le selezioni effettuate qui vengono visualizzate nella scheda **Copia > Colore di uscita**.

Selezione di colori personalizzati

- 1. Accedere come amministratore.
- 2. Selezionare Impostazioni di sistema > Impostazioni servizio Copia.
- Selezionare Colori personalizzati.
 Viene visualizzata la schermata Colori personalizzati.
- 4. Selezionare l'elemento da impostare o modificare.
- 5. Selezionare Cambia impostazioni.
- 6. Seguire le istruzioni sull'interfaccia utente per modificare le impostazioni.
- 7. Selezionare Salva.

Viene visualizzata la schermata precedente.

- 8. Se richiesto, selezionare un'altra funzione da impostare o modificare e ripetere i passaggi precedenti.
- Selezionare Chiudi.
 Viene visualizzata la schermata principale della scheda Strumenti.
- 10. Uscire dal modo amministratore.

4

Impostazioni di sistema > Impostazioni servizio Scansione

NOTA

Impostazioni servizio Scansione è una funzione opzionale che potrebbe non essere disponibile sulla macchina. Per ulteriori informazioni, contattare il centro assistenza clienti Xerox.

Utilizzare **Impostazioni servizio Scansione** per configurare impostazioni correlate alla funzione **Scansione**, incluse le seguenti:

Formati originale predefiniti

Utilizzare questa funzione per impostare i valori predefiniti visualizzati in **Regolazione layout > Formato originale**.

Formati di uscita predefiniti

Utilizzare questa funzione per impostare i valori predefiniti visualizzati in **Regolazione layout > Riduzione/Ingrandimento**.

Pulsanti di preselezione

Utilizzare questa funzione per impostare i valori per i pulsanti di preselezione Riduzione/Ingrandimento, Spostamento immagine ed Eliminazione bordo sull'interfaccia utente.

Preselezioni di Riduzione/Ingrandimento

Utilizzare questa funzione per impostare un massimo di 12 percentuali di riduzione o ingrandimento visualizzate nella scheda Copia dell'interfaccia utente.

Altre impostazioni

Utilizzare questa funzione per rivedere e modificare diverse impostazioni comuni per la macchina, ad esempio Numero max. pagine archiviate, Eliminazione fondo e altre ancora.

Formati originale predefiniti

Impostare formati originale per utenti che eseguono la scansione di formati originale non standard. I valori predefiniti impostati qui vengono visualizzati in **Regolazione layout** > **Formato originale**.

Selezione di Formati originale predefiniti

- 1. Accedere come amministratore.
- 2. Selezionare Impostazioni di sistema > Impostazioni servizio Scansione.
- Selezionare Formati originale predefiniti.
 Viene visualizzata la schermata Formati originale predefiniti.
- 4. Selezionare l'elemento da impostare o modificare.
- 5. Selezionare **Cambia impostazioni**.
- 6. Seguire le istruzioni sull'interfaccia utente per modificare le impostazioni.
- 7. Selezionare **Salva**.
 - Viene visualizzata la schermata precedente.
- 8. Se richiesto, selezionare un'altra funzione da impostare o modificare e ripetere i passaggi precedenti.
- 9. Selezionare Chiudi.
 - Viene visualizzata la schermata principale della scheda Strumenti.
- 10. Uscire dal modo amministratore.

Formati di uscita predefiniti

Impostare formati originale per utenti che eseguono la scansione di formati originale non standard. I valori predefiniti impostati qui vengono visualizzati in **Regolazione layout** > **Riduzione/Ingrandimento**.

Formati di uscita predefiniti

- 1. Accedere come amministratore.
- 2. Selezionare Impostazioni di sistema > Impostazioni servizio Scansione.
- 3. Selezionare Formati di uscita predefiniti.
 - Viene visualizzata la schermata Formati di uscita predefiniti.
- 4. Selezionare l'elemento da impostare o modificare.
- 5. Selezionare Cambia impostazioni.
- 6. Seguire le istruzioni sull'interfaccia utente per modificare le impostazioni.
- 7. Selezionare Salva.
 - Viene visualizzata la schermata precedente.

- 8. Se richiesto, selezionare un'altra funzione da impostare o modificare e ripetere i passaggi precedenti.
- Selezionare Chiudi.
 Viene visualizzata la schermata principale della scheda Strumenti.
- 10. Uscire dal modo amministratore.

Preselezioni di Riduzione/Ingrandimento

Selezionare un massimo di 12 livelli di ingrandimento predefiniti. Le selezioni effettuate qui vengono visualizzate nella scheda **Copia**.

Selezione delle preselezioni di riduzione/ingrandimento

- 1. Accedere come amministratore.
- 2. Selezionare Impostazioni di sistema > Impostazioni servizio Scansione.
- 3. Selezionare **Preselezioni di Riduzione/Ingrandimento**. Viene visualizzata la schermata Preselezioni di Riduzione/Ingrandimento.
- 4. Selezionare l'elemento da impostare o modificare.
- 5. Selezionare Cambia impostazioni.
- 6. Seguire le istruzioni sull'interfaccia utente per modificare le impostazioni.
- 7. Selezionare **Salva**.

 Viene visualizzata la schermata precedente.
- 8. Se richiesto, selezionare un'altra funzione da impostare o modificare e ripetere i passaggi precedenti.
- Selezionare Chiudi.
 Viene visualizzata la schermata principale della scheda Strumenti.
- 10. Uscire dal modo amministratore.

Altre impostazioni

Queste opzioni consentono di selezionare le impostazioni predefinite, incluse le seguenti:

Procedura memoria esaurita

Durante la scansione/copia di un originale, se lo spazio a disposizione sul disco rigido della macchina non è sufficiente, viene visualizzata una schermata in cui viene chiesto all'utente di gestire dati parzialmente archiviati.

In caso di mancata risposta e alla scadenza di un periodo di tempo predeterminato, il lavoro viene annullato o viene eseguito un lavoro parzialmente scansito/copiato. L'impostazione selezionata qui determina in che modo la macchina gestisce il lavoro parzialmente scansito/copiato. Scegliere una delle due opzioni seguenti:

- Cancella lavoro: i dati archiviati vengono cancellati dal disco rigido della macchina.
- **Esegui lavoro**: i dati scansiti/copiati vengono trattati come validi e completi e il lavoro viene stampato così com'è.

Il periodo di tempo che trascorre tra un errore e il modo in cui la macchina gestisce il lavoro scansito/copiato parzialmente può essere impostato su un valore specifico con l'opzione **Rilascio lavori automatico** (Orologio/Timer).

Numero max. pagine archiviate

Consente di impostare il numero massimo di pagine archiviate per un documento di copia. È possibile impostare da 1 a 2000 pagine.

Saturazione

Selezionare la quantità di saturazione colore per i dati scansiti. Le selezioni includono **Pastello +2**, **Pastello +1**, **Normale**, **Vivido +1** e **Vivido +2**.

Livello Eliminazione fondo

Selezionare la quantità di eliminazione fondo per i dati scansiti. Le selezioni includono **Normale** o **Più alto +1**, **Più alto +2** e altre ancora.

Spazio colore

Scegliere se abilitare lo spazio colore per i dati scansiti. Selezionare **Disabilitato** o **Abilitato**.

Formato TIFF

Selezionare il formato TIFF per i dati scansiti. Scegliere tra TIFF V6 o TTN2.

Schermata trasferimento immagine

Scegliere se visualizzare un messaggio al termine del processo di scansione.

Stampa nome di accesso sui file PDF

Scegliere **Sì** o **No**. Nel primo caso, il nome dell'utente verrà stampato sul PDF. Si tratta dell'utente che ha eseguito l'accesso al sistema.

Selezione di altre impostazioni

- 1. Accedere come amministratore.
- 2. Selezionare Impostazioni di sistema > Impostazioni servizio Scansione.
- 3. Selezionare Altre impostazioni.

Viene visualizzata la schermata Altre impostazioni.

- 4. Selezionare l'elemento da impostare o modificare.
- 5. Selezionare Cambia impostazioni.
- 6. Seguire le istruzioni sull'interfaccia utente per modificare le impostazioni.
- 7. Selezionare **Salva**.

Viene visualizzata la schermata precedente.

- 8. Se richiesto, selezionare un'altra funzione da impostare o modificare e ripetere i passaggi precedenti.
- 9. Selezionare Chiudi.

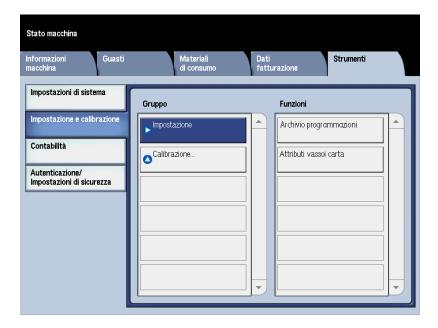
Viene visualizzata la schermata principale della scheda Strumenti.

10. Uscire dal modo amministratore.

Impostazioni di sistema > Impostazioni servizio Scansione

Impostazione e calibrazione

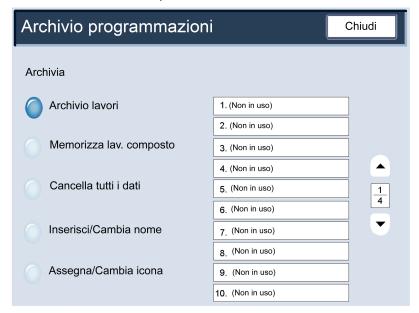
Dal menu Impostazione e calibrazione, assegnare informazioni Archivio programmazioni e attributi vassoi carta. Questo menu consente inoltre all'utente di eseguire la calibratura della macchina per il modo copia; occorre anche eseguire la calibratura completa dal server di stampa per ottimizzare le prestazioni del sistema.



Impostazione

Archivio programmazioni

La schermata Archivio programmazioni consente agli amministratori di memorizzare un massimo di 40 lavori per l'utilizzo futuro.



- 1. Accedere come amministratore.
- 2. Accedere alla scheda Strumenti sull'interfaccia utente.
- 3. Selezionare Impostazione e calibrazione.
- 4. Selezionare Impostazione.
- 5. Selezionare Archivio programmazioni.
- 6. Selezionare Archivia.
- 7. Selezionare l'elemento da impostare o modificare.
- 8. Seguire le istruzioni sullo schermo per modificare le impostazioni.
 - Per aggiungere e assegnare un nuovo lavoro memorizzato, programmare il lavoro con le funzioni e le opzioni desiderate. Questo diventa un lavoro salvato a cui è possibile accedere dalla funzione Archivio programmazioni nella finestra Servizi o dalla scheda Lavoro composto nella finestra Copia.

•

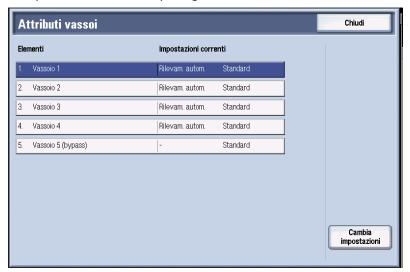
- 9. Premere Avvio per salvare la programmazione.
- 10. Selezionare Chiudi.

Viene visualizzata la schermata precedente.

11. Uscire dal modo amministratore.

Attributi vassoi carta

La funzione Attributi vassoi carta consente agli amministratori di assegnare un formato, un tipo e un colore carta per ogni vassoio della macchina.



- 1. Accedere come amministratore.
- 2. Accedere alla scheda Strumenti sull'interfaccia utente.
- 3. Selezionare Impostazione e calibrazione.
- 4. Selezionare Impostazione.
- 5. Selezionare Attributi vassoi carta.
- 6. Selezionare il vassoio carta appropriato.
- 7. Selezionare Cambia impostazioni.
- 8. Seguire le istruzioni sullo schermo per modificare elementi quali formato, tipo o grammatura carta.
- 9. Selezionare **Salva**.

Viene visualizzata la schermata precedente.

10. Selezionare **Conferma**.

Viene visualizzata la schermata Attributi vassoi carta.

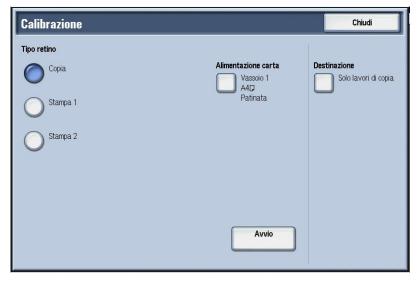
11. Selezionare Chiudi.

Viene visualizzata la schermata principale della scheda Strumenti.

12. Uscire dal modo amministratore.

Calibrazione

Se si seleziona Calibrazione, è possibile eseguire una serie di passaggi per ottimizzare la qualità dei lavori di copiatura. Verrà stampato un modello di calibratura da posizionare sulla lastra di esposizione. La macchina esegue la scansione del modello di calibratura e apporta automaticamente regolazioni come richiesto.



- 1. Accedere come amministratore.
- 2. Accedere alla scheda Strumenti sull'interfaccia utente.
- 3. Selezionare Impostazione e calibrazione.
- 4. Selezionare Calibrazione.
- 5. Selezionare le impostazioni **Tipo retino**, **Alimentazione carta** e **Destinazione** appropriate.
- 6. Selezionare **Avvio**.
- 7. Seguire le istruzioni sullo schermo.
- 8. Al termine, selezionare **Chiudi** per tornare alla schermata Impostazione e calibrazione.
- 9. Uscire dal modo amministratore.

Descrizione generale della contabilità e delle impostazioni di autenticazione/sicurezza

La macchina dispone delle funzioni Contabilità e Impostazioni di autenticazione/sicurezza che vengono utilizzate per diverse misure di protezione.

La funzione Contabilità consente di limitare l'accesso alle funzione di copiatura, scansione e stampa, mentre la funzione Impostazioni di autenticazione/sicurezza consente di limitare l'accesso all'area Servizi, che include i percorsi Tutti i servizi, Stato lavoro e/o Stato macchina.

Contabilità e Impostazioni di autenticazione/sicurezza funzionano in genere indipendentemente l'una dall'altra, ma esistono dei casi in cui la modifica eseguita in una influenza anche l'altra. Ad esempio, se si imposta la funzione Autenticazione su Accesso agli account locali, il menu Contabilità viene automaticamente impostato su Contabilità locale.

Solo l'amministratore può impostare e controllare le funzioni Contabilità e Impostazioni di autenticazione/sicurezza.

Argomenti correlati

Contabilità

Impostazioni di autenticazione/sicurezza

Descrizione generale della contabilità

La funzione di contabilità consente di eseguire le operazioni seguenti:

 Limitare l'accesso ad alcune o a tutte le funzioni di stampa, copia e scansione. Per alcuni reparti o individui potrebbe essere necessario limitare l'accesso solo a funzioni macchina specifiche.

- Impedire a utenti non autorizzati di utilizzare la macchina. Solo gli utente che dispongono di un ID utente valido possono accedere alla macchina. Questo consente di determinare le persone che possono accedere alla macchina.
- Tenere traccia del numero di copie, pagine scansite e pagine stampate per tutti gli
 account utente. Questo può essere utile quando le spese della macchina sono condivise
 tra vari reparti. Ad esempio, i reparti risorse umane e manutenzione possono essere
 fatturati separatamente per il rispettivo utilizzo della macchina.
- Imporre limitazioni su account singoli, limitando ad esempio il numero di lavori di
 copiatura, scansione e stampa consentiti per un utente. Ad esempio, è possibile
 consentire al reparto di manutenzione accesso illimitato alle funzioni di copia e
 stampa, limitando tuttavia la scansione.

NOTA

Se utilizzata insieme a Contabilità, la funzione Impostazioni di autenticazione/sicurezza fornisce opzioni di protezione aggiuntive.

Il tipo di informazioni che gli utenti devono inserire quando accedono alle funzioni macchina dipendono dalle opzioni selezionate per le funzioni Contabilità e Impostazioni di autenticazione/sicurezza.

Se si abilita la funzione

Impostazioni di autenticazione/sicurezza > Autenticazione > Tipo di accesso, ogni utente della macchina deve inserire un ID utente e una password, fornendo pertanto controllo amministrativo e per la macchina.

Descrizione generale delle impostazioni di autenticazione/sicurezza

Sebbene la funzione Contabilità limiti l'accesso alle funzioni di copia, scansione e stampa, l'opzione Impostazioni di autenticazione/sicurezza limita l'accesso all'area Servizi, che include i percorsi Tutti i servizi, Stato lavoro e/o Stato macchina.

- Non è possibile utilizzare l'autenticazione a meno che la contabilità non sia abilitata nel menu Tipo di contabilità.
- Le impostazioni di contabilità determinano quali funzioni sono disponibili in Impostazioni di autenticazione/sicurezza.
- Impostazioni di autenticazione/sicurezza sono disponibili solo per gli account Amministratore di sistema.

Contabilità

La contabilità è una funzione di protezione progettata per impedire l'utilizzo non autorizzato della macchina.

Contabilità > Crea/Visualizza account utente

La creazione di account utente consente di registrare informazioni relative all'account utente, ad esempio ID utente, nomi utente e codici, nonché di imporre limitazioni:

- Sul numero di copie, scansioni e stampe consentite per ogni utente utilizzando il menu Contabilità.
- Sui percorsi Servizi consentiti utilizzando il menu Impostazioni di autenticazione/sicurezza.

NOTA

È possibile registrare un massimo di 1000 utenti.

SUGGERIMENTO

Prima di poter registrare utenti per l'autenticazione, è necessario registrare ID utente e nomi utente in Contabilità

Ogni account utente include le opzioni sequenti:

ID utente

Assegnare un numero di identificazione utente a un numero account specifico. Gli ID utente devono avere una lunghezza massima di 32 caratteri.

Nome utente

Assegnare un nome utente in modo che corrisponda all'ID utente e al suo numero account correlato. I nomi utente devono avere una lunghezza massima di 32 caratteri.

Ruolo utente

Selezionare un ruolo per l'utente.

- Utente: nessun privilegio speciale assegnato all'utente.
- Amministratore di sistema: questo utente dispone della maggior parte dei privilegi amministratore di sistema tranne la possibilità di modificare il codice amministratore.
- Amministratore account: questo utente può visualizzare, registrare, cancellare e modificare le informazioni relative all'account utente; tuttavia, non può modificare codici. Questo utente può inoltre stampare rapporti auditron per ogni utente.

Limite account

Per un account specifico, assegnare un numero di pagine massimo che può essere utilizzato per la copia e la stampa. Ogni account può essere impostato per 1-9.999.999 pagine in incrementi di 1 foglio.

Accesso funzione

Impostare il tipo di accesso consentito per l'utente account. Le selezioni includono copia, scansione e stampa.

Creare/visualizzare/modificare un account utente

NOTA

La procedura seguente viene presentata utilizzando le schermate del menu Contabilità, ma lo stesso processo può anche essere eseguito utilizzando le schermate del menu Impostazioni di autenticazione/sicurezza.

- 1. Accedere come amministratore.
- 2. Accedere alla scheda Strumenti sull'interfaccia utente.
- 3. Selezionare Contabilità.
- 4. Selezionare Crea/Visualizza account utente.
- 5. Dalla schermata Crea/Visualizza account utente, completare una delle procedura seguenti per selezionare un account utente:
 - Per creare un nuovo account, selezionare un account (Non in uso), oppure
 - Per modificare un account creato in precedenza, selezionare l'account desiderato dall'elenco visualizzato.
- 6. Selezionare il pulsante Crea/Cancella.
 - Se si crea un nuovo account, utilizzare la tastierina numerica, immettere un numero di quattro cifre compreso tra 0001 e 1000, che corrisponde a un account (Non in uso). Il numero inserito viene visualizzato nel campo Vai a. Selezionare il pulsante Crea/Cancella: viene visualizzata la schermata ID utente.
 - Se si sta modificando un account creato in precedenza, continuare con il passaggio successivo.
- 7. Selezionare il pulsante **ID utente**.

Viene visualizzata la schermata corrispondente.

8. Utilizzando la tastierina, immettere un ID utente composto da un massimo di 32 caratteri e selezionare **Salva**.

Viene visualizzata la schermata Creazione/Cancellazione account.

9. Selezionare il pulsante Nome utente.

Viene visualizzata la schermata corrispondente.

10. Utilizzando la tastierina, immettere un Nome utente composto da un massimo di 32 caratteri e selezionare **Salva**.

Viene visualizzata la schermata Creazione/Cancellazione account.

11. Selezionare Limite account.

Viene visualizzata la schermata corrispondente.

- 12. Selezionare il pulsante **Copia**, **Scansione** o **Servizio di stampa** per impostare i limiti account.
- 13. Selezionare **Cambia limite account**.
- 14. Immettere il numero massimo di pagine utilizzando la tastierina e scegliere **Salva**. Viene visualizzata la schermata corrispondente.
- 15. Selezionare Accesso funzione.
- 16. Selezionare il tipo di accesso funzione che si desidera consentire all'utente.
- 17. Selezionare Salva.

Viene visualizzata la schermata corrispondente.

18. Selezionare Chiudi.

Viene visualizzata la schermata Creazione/Cancellazione account.

- 19. Rivedere le informazioni account e modificarle se necessario.
- 20. Selezionare Chiudi.

Viene visualizzata la schermata Creazione/Visualizzazione account utente.

21. Selezionare Chiudi.

Viene visualizzata la schermata principale della scheda Strumenti.

22. Uscire dal modo amministratore.

Ripristino di un account utente singolo

Utilizzare questa procedura per cancellare un account utente esistente.

- 1. Accedere come amministratore.
- 2. Accedere alla scheda Strumenti sull'interfaccia utente.
- 3. Selezionare Contabilità o Impostazioni di autenticazione/sicurezza.
- 4. Selezionare Crea/Visualizza account utente.
- 5. Dalla schermata Crea/Visualizza account utente, selezionare l'account utente desiderato.
- 6. Selezionare Ripristina account.

Viene visualizzata una schermata contenente la richiesta Accettare o annullare il ripristino? Rivedere attentamente le informazioni visualizzate prima di eseguire un ripristino. Ricordare che, al termine di un ripristino, le informazioni non possono essere recuperate.

7. Selezionare Ripristina o Annulla.

Se si seleziona **Ripristina** viene visualizzata una schermata di conferma con la richiesta Continuare? Selezionare **Sì** per cancellare/ripristinare l'account utente. Al termine, viene visualizzata la schermata Crea/Visualizza account utente.

8. Selezionare Chiudi.

Viene visualizzata la schermata principale della scheda Strumenti.

9. Uscire dal modo amministratore.

Argomenti correlati

Ripristino di tutti gli account (contabilità)

Ripristino di tutti gli account utente (autenticazione)

Contabilità > Ripristina account utente

La funzione **Ripristina account utente** consente agli amministratori di ripristinare tutti i dati account per tutti gli account utente o ripristinare opzioni specifiche per tutti gli account utente.

Tutti gli account utente

Questo consente di cancellare tutte le informazioni registrate per ogni utente, nonché tutti i dati, inclusi il numero massimo di pagine, il numero di pagine cumulativo, le restrizioni modo colore, le statistiche stampante e così via.

Tutte le impostazioni di accesso alla funzione

Consente di ripristinare i limiti di accesso funzione per tutti gli utenti.

Tutti i limiti account

Consente di ripristinare il numero di pagine massimo per tutti gli utenti al valore predefinito, 9999999.

Totale impressioni

Consente di ripristinare tutti i dati auditron per tutti gli utenti incluso l'amministratore di sistema. Anche il numero di pagine viene ripristinato a 0.

Tutti i gruppi di autorizzazione

Consente di ripristinare o scollegare gli utenti da gruppi di autorizzazione e collegarli al gruppo di autorizzazione predefinito.

Pulsante Stampa rapporto Auditron

Consente di stampare un rapporto relativo alle informazioni account che verranno cancellate/ripristinate. In base all'opzione selezionata, il rapporto contiene dati dell'account utente o dati di amministrazione. Il rapporto è disponibile per la conferma prima del ripristino.

Ripristino di tutti gli account (contabilità)

1. Accedere come amministratore.

- 2. Accedere alla scheda Strumenti sull'interfaccia utente.
- 3. Selezionare Contabilità > Ripristina account utente.
- 4. Selezionare l'opzione desiderata.

Le scelte disponibili sono riportate nell'elenco visualizzato.

5. Selezionare Ripristina.

Viene visualizzata una schermata contenente la richiesta Accettare o annullare il ripristino? Rivedere attentamente le informazioni visualizzate prima di eseguire un ripristino. Ricordare che, al termine di un ripristino, le informazioni non possono essere recuperate.

6. Selezionare Ripristina o Annulla.

Se si seleziona **Ripristina** viene visualizzata una schermata di conferma con la richiesta Continuare? Selezionare Sì per cancellare o ripristinare in base all'opzione Ripristina account utente selezionata.

7. Selezionare Chiudi.

Viene visualizzata la schermata principale della scheda Strumenti.

8. Uscire dal modo amministratore.

Argomenti correlati

Ripristino di un account utente singolo

Contatore amministratore di sistema (lavori di copiatura)

È possibile controllare/ripristinare il numero totale di pagine copiate utilizzando il modo Amministratore di sistema sulla schermata. Il numero totale di pagine copiate viene conteggiato fino a 9.999.999 pagine.

- 1. Accedere come amministratore.
- 2. Accedere alla scheda Strumenti sull'interfaccia utente.
- 3. Selezionare **Contabilità > Contatore amministratore di sistema (Copie)**. Viene visualizzata la schermata Contatore amministratore di sistema (Copie); i totali contatori potrebbero essere visualizzati e/o azzerati.
- 4. Per ripristinare i contatori, selezionare Ripristina.

Durante il ripristino di Contatore amministratore di sistema (Copie), non viene fornita una seconda schermata di ripristino. Quando si seleziona **Ripristina**, il contatore Totale impressioni viene immediatamente ripristinato a 0 (zero).

5. Selezionare **Chiudi**.

Viene visualizzata la schermata principale della scheda Strumenti.

6. Uscire dal modo amministratore.

Contabilità > Tipo di contabilità

Tipo di contabilità consente all'amministratore di abilitare o disabilitare la funzione **Contabilità** e specificare i lavori che richiedono la gestione account.

SUGGERIMENTO

Le selezioni del tipo di contabilità disponibili dipendono dall'impostazione Tipo di accesso utilizzata in **Impostazioni di autenticazione/sicurezza > Autenticazione**. Ad esempio, se si imposta Tipo di accesso su Accesso ad account locali in Autenticazione, l'opzione Contabilità locale viene automaticamente selezionata in **Contabilità**

> Tipo di contabilità e l'opzione Contabilità disabilitata non è più selezionabile.

Contabilità disabilitata

La macchina non richiede un ID di accesso e una password utente per il funzionamento.

Contabilità locale

Consente di abilitare la funzione Contabilità.

Dopo aver selezionato **Tipo contabilità**, vengono visualizzate delle scelte aggiuntive:

Modo Auditron

Specificare se eseguire la gestione account per i servizi di copia, stampa e scansione.

Verifica dettagli utente

Consente di specificare se verificare i dettagli utente. Selezionare **No** per consentire l'accesso senza verificare l'ID utente e l'ID account. Le informazioni inserite vengono registrate nella macchina. Selezionare **Sì** per verificare le informazioni utente e quindi selezionare l'opzione Per lavori stampante.

Personalizza richieste

Consente di specificare il tipo di informazioni utente utilizzate per la funzione di amministrazione account. Scegliere tra le opzioni seguenti: **Visualizza ID utente** e **Richieste ID account, Visualizza solo richieste ID utente**,

Visualizza solo richieste ID account o Non visualizzare richieste.

Selezione di un tipo di contabilità

- 1. Accedere come amministratore.
- 2. Accedere alla scheda Strumenti sull'interfaccia utente.
- 3. Selezionare Contabilità > Tipo di contabilità.
- 4. Selezionare un tipo di contabilità:
 - Contabilità disabilitata
 - Contabilità locale
- 5. Selezionare le opzioni Tipo di contabilità desiderate, se applicabili.
 - Modo Auditron

- Verifica dettagli utente
- Personalizza richieste
- 6. Selezionare Salva.
- 7. Selezionare Chiudi.

Viene visualizzata la schermata principale della scheda Strumenti.

8. Uscire dal modo amministratore.

Contabilità > Autoripristino informazioni fatturazione utente

Questa funzione consente di ripristinare le informazioni di fatturazione in dati particolari.

- 1. Accedere come amministratore.
- 2. Accedere alla scheda Strumenti sull'interfaccia utente.
- 3. Selezionare Contabilità > Autoripristino informazioni fatturazione utente.
- Selezionare l'impostazione desiderata: No, Ripristina ogni anno, Ripristina ogni trimestre o Ripristina ogni mese.
 Se si seleziona Ripristina ogni anno, Ripristina ogni trimestre o Ripristina ogni mese, è possibile scegliere la data di esecuzione del ripristino.
- 5. Selezionare Salva.
- 6. Se richiesto, selezionare Chiudi.
- 7. Uscire dal modo amministratore.

Rapporto attività di copiatura

L'abilitazione di questa funzione consente di generare automaticamente un rapporto di utilizzo stampato delle sessioni di servizio di copia completate di una singola persona.

- 1. Accedere come amministratore.
- 2. Accedere alla scheda Strumenti sull'interfaccia utente.
- 3. Selezionare Contabilità > Rapporto attività di copiatura.
- 4. Selezionare Disabilitato o Abilitato.

Se si seleziona **Abilitato**, è possibile aggiungere il nome dell'azienda o un'atra designazione al rapporto stampato.

- 5. Selezionare la barra di testo Nome azienda per accedere alla tastiera e digitare le informazioni che si desidera visualizzare.
- 6. Selezionare Salva.
- Uscire dal modo amministratore.

Contabilità

Impostazioni di autenticazione/sicurezza

Utilizzare le opzioni del menu Impostazioni di autenticazione/sicurezza per impostare l'accesso, il controllo di accesso e gli account utente.

Le impostazioni amministratore di sistema vengono utilizzate insieme alla funzione Contabilità per fornire protezione aggiuntiva per il sistema.

Tipi di utenti

Impostazioni di autenticazione/sicurezza consente di controllare la modalità di accesso alle funzioni. È possibile registrare le informazioni utente con la macchina. La funzione Impostazioni di autenticazione/sicurezza > Autenticazione consente di limitare le operazioni in base al tipo di utente. Gli utenti vengono classificati in base ai tipi seguenti:

- Amministratori di sistema: sono gli utenti che possono attivare il modo Amministratore di sistema e modificare le impostazioni macchina. Un amministratore di sistema utilizza un ID utente speciale denominato ID amministratore di sistema.
- Utenti autenticati: sono gli utenti registrati nella macchina. Quando si utilizza un servizio limitato, a un utente autenticato viene richiesto di digitare l'ID utente e il codice nella schermata di autenticazione. Esistono tre tipi di utenti autenticati:
 - Utenti autenticati (con privilegi di amministratore del sistema): sono gli utenti che dispongono di privilegi di amministratore del sistema.
 - Utenti autenticati (con privilegi di amministratore account): sono gli utenti che dispongono di privilegi di amministratore account.
 - Utenti autenticati: utenti senza privilegi di amministratore di sistema o account.
- Utenti non autenticati: utenti che sono registrati con la macchina. Un utente non autenticato non può utilizzare servizi limitati.
- Utenti generali: utenti diversi dagli amministratori di sistema in modalità di non autenticazione.

Tipi di autenticazione

In base al percorso di archiviazione delle informazioni, vengono utilizzati tre tipi di autenticazione:

- Autenticazione macchina locale: utilizza le informazioni utente registrate per la
 funzione Amministrazione account allo scopo di gestire l'autenticazione. Quando si
 utilizza Autenticazione macchina locale è necessario, pertanto, abilitare la funzione
 Amministrazione account. I dati di stampa inviati direttamente da un computer
 possono essere ricevuti sulla macchina dopo che è stata eseguita l'autenticazione
 attraverso il controllo incrociato delle informazioni di autenticazione che sono state
 preconfigurate sul driver di stampa di un cliente con quelle registrate sulla macchina.
- Autenticazione remota: utilizza un server di autenticazione remota per gestire l'autenticazione. Le informazioni utente non vengono registrare sulla macchina.

NOTA

Un ID utente registrato sul server di autenticazione remota può essere composto da un massimo di 32 caratteri, mentre la password può essere composta da un massimo di 128. Per l'autenticazione SMB, tuttavia, la password può essere composta da un massimo di 32 caratteri.

 Xerox Secure Access: un sistema che utilizza una scheda magnetica, scheda IC e sistemi biometrici per l'autenticazione. Se richiesto, gli utenti devono immettere le proprie informazioni nel pannello comandi della macchina.

Impostazioni amministratore di sistema

Il menu Impostazioni amministratore di sistema viene utilizzato per impostare l'ID e il codice di accesso dell'amministratore di sistema. Si consiglia di impostare un nuovo ID e codice di accesso per impedire agli utenti di apportare modifiche non autorizzate e garantire la protezione del sistema.

ID di accesso dell'amministratore di sistema

L'ID di accesso dell'amministratore di sistema può essere composto da 1 a 32 caratteri.

NOTA

L'ID di accesso dell'amministratore di sistema predefinito è 11111.

- 1. Accedere come amministratore.
- 2. Accedere alla scheda Strumenti sull'interfaccia utente.
- 3. Selezionare

Impostazioni di autenticazione/sicurezza > Impostazioni amministratore di sistema > ID di accesso dell'amministratore di sistema.

Viene visualizzata la schermata ID di accesso dell'amministratore di sistema.

4. Selezionare Sì.

- 5. Selezionare **Tastiera**, quindi nel campo di immissione Nuovo ID di accesso dell'amministratore di sistema, digitare l'ID dell'amministratore di sistema.
- 6. Selezionare Salva.

Confermare le informazioni relative all'ID di accesso una seconda volta.

- 7. Selezionare nuovamente **Tastiera**, quindi nel campo Conferma ID di accesso dell'amministratore di sistema, digitare l'ID dell'amministratore di sistema.
- 8. Selezionare Salva.
- 9. Uscire dal modo amministratore.

Codice dell'amministratore di sistema

Impostare il codice per il modo amministratore di sistema. Questo codice viene utilizzato per accedere al pannello comandi quando l'opzione Inserimento codice da pannello comandi è impostata su Sì. Immettere un codice per l'accesso all'account locale. Tuttavia, un codice deve sempre essere immesso quando si accede da una posizione remota o dalla rete.

SUGGERIMENTO

Questa è una procedura consigliata per una maggiore protezione.

NOTA

L'impostazione predefinita del codice dell'amministratore di sistema è x-admin.

Impostare la password DOPO l'impostazione dell'ID utente dell'amministratore di sistema. Il codice deve essere composto da 4 a 12 caratteri.

- 1. Accedere come amministratore.
- 2. Accedere alla scheda Strumenti sull'interfaccia utente.
- 3. Selezionare

Impostazioni di autenticazione/sicurezza > Impostazioni amministratore di sistema > Codice dell'amministratore di sistema.

- 4. Selezionare Tastiera.
- 5. Digitare la nuova password composta da 4 a 12 cifre numeriche nel campo Nuovo codice.
- 6. Selezionare Salva.

NOTA

Per non impostare un codice, lasciare il campo vuoto e selezionare Salva.

- 7. Nel campo Conferma codice, digitare nuovamente la stessa password.
- 8. Selezionare Salva.
- 9. Uscire dal modo amministratore.

Autenticazione

Utilizzare le opzioni del menu **Autenticazione** per impostare l'accesso, il controllo di accesso e gli account utente.

Tipo di accesso

Se si seleziona **Tipo di accesso**, gli utenti devono accedere ai propri account prima di utilizzare i servizi di copia, scansione e/o stampa. La disponibilità di questi servizi è determinata dalla configurazione macchina e dalle impostazioni dell'amministratore di sistema. Il **tipo di accesso** può essere modificato in qualsiasi momento in base alle esigenze specifiche.

Sono disponibili le opzioni sequenti:

Nessun accesso richiesto

L'utente non deve eseguire l'accesso per utilizzare i servizi.

Accesso agli account locali

Si tratta del funzionamento diretto della macchina dall'interfaccia utente. L'amministratore di sistema imposta il **tipo di accesso** e gli utenti devono pertanto accedere ai propri account prima di utilizzare i servizi di copia, scansione e/o stampa. Inoltre, i dati di stampa inviati da un computer vengono ricevuti sulla macchina dopo l'autenticazione attraverso il controllo incrociato delle informazioni di autenticazione che sono state preconfigurate sul driver di stampa di un cliente con quelle registrate sulla macchina. La disponibilità di questi servizi di copia/scansione/stampa è determinata dalla configurazione macchina e dalle impostazioni dell'amministratore di sistema.

Selezione del tipo di accesso

- 1. Accedere come amministratore.
- 2. Accedere alla scheda Strumenti sull'interfaccia utente.
- Selezionare
 Impostazioni di autenticazione/sicurezza > Autenticazione > Ripristina account utente.
 Viene visualizzata la schermata Tipo di accesso.
- 4. Selezionare l'opzione Tipo di accesso desiderata.
- 5. Selezionare Salva.
- 6. Uscire dal modo amministratore.

Controllo accesso

La funzione **Controllo accesso** consente all'amministratore di sistema di bloccare o sbloccare l'accesso utente a diverse funzioni della macchina. Le opzioni seguenti sono disponibili con **Controllo accesso**:

Accesso dispositivo

Questa opzione consente all'amministratore di bloccare o sbloccare l'accesso utente ai percorsi **Tutti i servizi**, **Stato lavoro** e/o **Stato macchina**. Questi percorsi sono accessibili dall'interfaccia utente.

Accesso servizio

Questa opzione consente all'amministratore di bloccare o sbloccare l'acceso utente ai servizi di copia, scansione in rete e programmazione archiviata.

Accesso funzione

Questa opzione consente all'amministratore di bloccare o sbloccare l'accesso utente alla copia a colori.

Selezione delle opzioni di controllo accesso

- 1. Accedere come amministratore.
- 2. Accedere alla scheda Strumenti sull'interfaccia utente.
- 3. Selezionare

Impostazioni di autenticazione/sicurezza > Autenticazione > Controllo accesso.

- 4. Selezionare Accesso dispositivo.
 - a) Selezionare **Sbloccata** o **Bloccata** per ciascuna delle tre selezioni percorso.
 - b) Selezionare **Salva**.

Viene visualizzata la schermata precedente.

- 5. Selezionare Accesso servizio.
 - a) Selezionare il servizio desiderato (ad esempio **Copia**).
 - b) Selezionare Cambia impostazioni.
 - c) Selezionare **Sbloccato** o **Bloccato**.
 - d) Selezionare Salva.

Viene visualizzata la schermata precedente.

- e) Ripetere i passaggi precedenti per altri servizi desiderati.
- f) Selezionare Chiudi per tornare alla schermata Controllo accesso.
- 6. Selezionare Accesso funzione.
 - a) Selezionare il servizio desiderato.
 - b) Selezionare Cambia impostazioni.
 - c) Selezionare Sbloccato o Bloccato.
 - d) Selezionare Salva.

Viene visualizzata la schermata precedente.

- e) Ripetere i passaggi precedenti per altri servizi desiderati.
- f) Selezionare Chiudi per tornare alla schermata Controllo accesso.
- 7. Selezionare Salva.

Viene visualizzata la schermata principale della scheda Strumenti.

8. Uscire dal modo amministratore.

Autenticazione > Crea/Visualizza account utente

NOTA

La procedura di creazione e visualizzazione degli account utente in Autenticazione è simile a quella in Contabilità.

Argomenti correlati

Contabilità > Crea/Visualizza account utente

Creare/visualizzare/modificare un account utente

- 1. Accedere come amministratore.
- 2. Accedere alla scheda Strumenti sull'interfaccia utente.
- 3. Selezionare Impostazioni di autenticazione/sicurezza > Autenticazione.
- 4. Selezionare Crea/Visualizza account utente.
- 5. Dalla schermata Crea/Visualizza account utente, completare una delle procedura seguenti per selezionare un account utente:
 - Per creare un nuovo account, selezionare un account (Non in uso), oppure
 - Per modificare un account creato in precedenza, selezionare l'account desiderato dall'elenco visualizzato.
- 6. Selezionare il pulsante Crea/Cancella.
 - Se si crea un nuovo account, utilizzare la tastierina numerica, immettere un numero di quattro cifre compreso tra 0001 e 1000, che corrisponde a un account (Non in uso). Il numero inserito viene visualizzato nel campo Vai a. Selezionare il pulsante Crea/Cancella; viene visualizzata la schermata ID utente.
 - Se si sta modificando un account creato in precedenza, continuare con il passaggio successivo.
- 7. Selezionare il pulsante **ID utente**.

Viene visualizzata la schermata corrispondente.

8. Utilizzando la tastierina, immettere un ID utente composto da un massimo di 32 caratteri e selezionare **Salva**.

Viene visualizzata la schermata Creazione/Cancellazione account.

9. Selezionare il pulsante **Nome utente**.

Viene visualizzata la schermata corrispondente.

10. Utilizzando la tastierina, immettere un Nome utente composto da un massimo di 32 caratteri e selezionare **Salva**.

Viene visualizzata la schermata Creazione/Cancellazione account.

11. Selezionare Limite account.

Viene visualizzata la schermata corrispondente.

- Selezionare il pulsante Copia, Scansione o Servizio di stampa per impostare i limiti account.
- 13. Selezionare Cambia limite account.
- 14. Immettere il numero massimo di pagine utilizzando la tastierina e scegliere **Salva**. Viene visualizzata la schermata corrispondente.
- 15. Selezionare Accesso funzione.
- 16. Selezionare il tipo di accesso funzione che si desidera consentire all'utente.
- 17. Selezionare **Salva**.

Viene visualizzata la schermata corrispondente.

18. Selezionare Chiudi.

Viene visualizzata la schermata Creazione/Cancellazione account.

- 19. Rivedere le informazioni account e modificarle se necessario.
- 20. Selezionare **Chiudi**.

Viene visualizzata la schermata Creazione/Visualizzazione account utente.

21. Selezionare Chiudi.

Viene visualizzata la schermata principale della scheda Strumenti.

22. Uscire dal modo amministratore.

Ripristino di un account utente singolo

Utilizzare questa procedura per cancellare un account utente esistente.

- 1. Accedere come amministratore.
- 2. Accedere alla scheda Strumenti sull'interfaccia utente.
- 3. Selezionare Contabilità o Impostazioni di autenticazione/sicurezza.
- 4. Selezionare Crea/Visualizza account utente.
- 5. Dalla schermata Crea/Visualizza account utente, selezionare l'account utente desiderato.
- 6. Selezionare Ripristina account.

Viene visualizzata una schermata contenente la richiesta Accettare o annullare il ripristino? Rivedere attentamente le informazioni visualizzate prima di eseguire un ripristino. Ricordare che, al termine di un ripristino, le informazioni non possono essere recuperate.

7. Selezionare **Ripristina** o **Annulla**.

Se si seleziona **Ripristina** viene visualizzata una schermata di conferma con la richiesta Continuare? Selezionare **Sì** per cancellare/ripristinare l'account utente. Al termine, viene visualizzata la schermata Crea/Visualizza account utente.

8. Selezionare Chiudi.

Viene visualizzata la schermata principale della scheda Strumenti.

9. Uscire dal modo amministratore.

Argomenti correlati

Ripristino di tutti gli account (contabilità)

Ripristino di tutti gli account utente (autenticazione)

Autenticazione > Ripristina account utente

NOTA

La procedura di ripristino degli account utente in Autenticazione è simile alla procedura di ripristino degli account utente in Contabilità.

Argomenti correlati

Contabilità > Ripristina account utente

Ripristino di tutti gli account utente (autenticazione)

- 1. Accedere come amministratore.
- 2. Accedere alla scheda Strumenti sull'interfaccia utente.
- 3. Selezionare

Impostazioni di autenticazione/sicurezza > Autenticazione > Ripristina account utente.

4. Selezionare l'opzione desiderata.

Le scelte disponibili sono riportate nell'elenco visualizzato.

5. Selezionare Ripristina.

Viene visualizzata una schermata contenente la richiesta Accettare o annullare il ripristino? Rivedere attentamente le informazioni visualizzate prima di eseguire un ripristino. Ricordare che, al termine di un ripristino, le informazioni non possono essere recuperate.

6. Selezionare Ripristina o Annulla.

Se si seleziona **Ripristina** viene visualizzata una schermata di conferma con la richiesta Continuare? Selezionare Sì per cancellare o ripristinare in base all'opzione Ripristina account utente selezionata.

7. Selezionare Chiudi.

Viene visualizzata la schermata principale della scheda Strumenti.

8. Uscire dal modo amministratore.

Argomenti correlati

Ripristino di un account utente singolo

Crea gruppi di autorizzazione

Assegnare a utenti specifici i privilegi per accedere e utilizzare alcune funzioni che sono in genere limitate in condizioni normali. È possibile dividere questi utenti in gruppi di autorizzazione diversi e registrare un massimo di 20 gruppi.

Nome gruppo

Immettere un nome gruppo come richiesto. Il nome gruppo può contenere un massimo di 32 caratteri.

Limita metodo di selezione destinatario

Scegliere **Applica sempre restrizioni** o **Nessuna restrizione**. Questa opzione potrebbe non essere disponibile in alcune configurazioni.

Autorizza disattivazione impostazioni attive

Selezionare **Consenti** o **Non consentire**. Se si sceglie **Consenti**, i membri del gruppo possono disabilitare alcune funzioni durante le loro sessioni (ad esempio, Filigrana). Questa opzione potrebbe non essere disponibile in alcune configurazioni.

Al rilevamento del codice di protezione

Scegliere Cancella lavoro automaticamente o Consenti ripresa lavoro. Se si sceglie Consenti ripresa lavoro, è possibile elaborare un lavoro anche se la macchina rileva un codice di protezione nel documento originale. Questa opzione potrebbe non essere disponibile in alcune configurazioni.

Creazione/modifica di un gruppo di autorizzazione

- 1. Accedere come amministratore.
- 2. Accedere alla scheda Strumenti sull'interfaccia utente.
- Selezionare Impostazioni di autenticazione/sicurezza > Autenticazione
 Crea gruppi di autorizzazione.

Viene visualizzata la schermata Crea gruppi di autorizzazione.

- 4. Selezionare un elemento dall'area Nome gruppo (un gruppo già esistente o un gruppo (Non in uso) per crearne uno nuovo).
- 5. Selezionare Crea/Cancella.

Viene visualizzata la schermata Gruppo autorizzazioni.

- 6. Selezionare l'elemento Nome gruppo.
 - a) Selezionare **Cambia impostazioni**.
 - b) Immettere un nome gruppo (sceglierne uno nuovo o modificare un nome esistente).
 - c) Selezionare Salva.

Viene visualizzata la schermata Gruppo autorizzazioni.

- 7. Selezionare l'elemento successivo da impostare o modificare.
 - a) Selezionare **Cambia impostazioni**.
 - b) Effettuare la selezione appropriata per il gruppo.
 - c) Selezionare Salva.

Viene visualizzata la schermata Gruppo autorizzazioni.

8. Ripetere i passaggi precedenti per le eventuali opzioni gruppo desiderate e al termine selezionare **Chiudi**.

Viene visualizzata la schermata Crea gruppi di autorizzazione.

- 9. Ripetere i passaggi precedenti per creare o modificare altri gruppi.
- 10. Al termine, scegliere Chiudi.

Viene visualizzata la schermata principale della scheda Strumenti.

11. Uscire dal modo amministratore.

Impostazione dettagli utente

Questa funzione consente di configurare le impostazioni per l'autenticazione ID utente. Le impostazioni disponibili dipendono dal tipo di autenticazione selezionato in **Strumenti > Impostazioni di autenticazione/sicurezza > Autenticazione > Tipo di accesso**. Di seguito sono elencate le possibili opzioni:

- Nascondi ID utente
- Registro accessi non riusciti

- Visualizza stato accesso
- Conferma logout
- ID utente per l'accesso
- 1. Accedere come amministratore.
- 2. Accedere alla scheda Strumenti sull'interfaccia utente.
- 3. Selezionare Impostazioni di autenticazione/sicurezza > Autenticazione.
- 4. Selezionare Impostazione dettagli utente.

Le opzioni visualizzate dipendono dal tipo di autenticazione imposta; le opzioni disponibili dipendono dal tipo di accesso selezionato.

- 5. Selezionare l'elemento da impostare o modificare.
- 6. Selezionare Cambia impostazioni.
- 7. Seguire le istruzioni sull'interfaccia utente per modificare le impostazioni.
- 8. Selezionare Salva.
 - Viene visualizzata la schermata precedente.
- 9. Se richiesto, selezionare un'altra opzione da impostare o modificare e ripetere i passaggi precedenti.
- 10. Selezionare Chiudi.
 - Viene visualizzata la schermata principale della scheda Strumenti.
- 11. Uscire dal modo amministratore.

Numero max di tentativi di accesso

È possibile impostare il numero di tentativi di immissione dell'ID di accesso dell'amministratore di sistema prima che il sistema venga disabilitato. Impostare il numero di tentativi di autenticazione consentiti compreso tra 1 e 10.

NOTA

Il conteggio viene ripristinato all'avvio della macchina. Per annullare il rifiuto di accesso, arrestare la macchina spegnendola e riaccendendola.

- 1. Accedere come amministratore.
- 2. Accedere alla scheda Strumenti sull'interfaccia utente.
- 3. Selezionare Impostazioni di autenticazione/sicurezza > Autenticazione.
- 4. Selezionare Numero max di tentativi di accesso.
- 5. Selezionare una delle sequenti opzioni:
 - Tentativi illimitati
 - **Limite tentativi**: immettere un numero compreso tra 1e 10 utilizzando i pulsanti su e giù della macchina.
- 6. Selezionare Salva.

Viene visualizzata la schermata principale della scheda Strumenti.

7. Uscire dal modo amministratore.

Criteri codice

Selezionare i criteri di accesso agli account. Selezionare **Sì** o **No**. Se si seleziona **Sì**, è necessario immettere un codice per l'accesso all'account locale; tuttavia, un codice deve sempre essere immesso quando si accede in remoto o dalla rete.

- 1. Accedere come amministratore.
- 2. Accedere alla scheda Strumenti sull'interfaccia utente.
- 3. Selezionare Impostazioni di autenticazione/sicurezza > Autenticazione.
- 4. Selezionare Criteri codice.
- 5. Selezionare Cambia impostazioni.
- 6. Selezionare **No** o **Sì**.
 - No: non è richiesta una password anche se impostata tramite l'opzione Codice dell'amministratore di sistema in Crea/Visualizza account utente.
 - Sì: l'impostazione di Codice dell'amministratore di sistema di Crea/Visualizza account utente diventa disponibile e funzionale. Utilizzare una password quando richiesto dal pannello comandi.
- 7. Selezionare **Salva**.
 - Viene visualizzata la schermata precedente.
- 8. Selezionare **Chiudi**.
 - Viene visualizzata la schermata principale della scheda Strumenti.
- 9. Uscire dal modo amministratore.

Autorizza disattivazione impostazioni attive

Questa funzione consente a utenti privilegiati di disabilitare temporaneamente alcune impostazioni attive, ad esempio Imponi filigrana e ID univoco universale che sono state abilitate dall'amministratore di sistema per essere applicate a tutti i lavori.

Selezionare Disabilita impostazioni attive per disabilitare temporaneamente le impostazioni attive prima di eseguire un lavoro.

Tornare alla schermata e selezionare Abilita impostazioni attive al completamento del lavoro. In caso contrario, le impostazioni diventano automaticamente attive quando una sessione lavoro viene terminata e chiusa.

- Abilita impostazioni attive
- Disabilita impostazioni attive
- 1. Accedere come amministratore.
- 2. Accedere alla scheda Strumenti sull'interfaccia utente.
- 3. Selezionare Impostazioni di autenticazione/sicurezza.
- 4. Selezionare Autorizza disattivazione impostaz. attive.
- 5. Scegliere **Disabilita impostazioni attive** o **Abilita impostazioni attive**:

Selezionare **Disabilita impostazioni attive** per disabilitare temporaneamente le impostazioni attive prima di eseguire un lavoro.

IMPORTANTE

Tornare alla schermata e selezionare **Abilita impostazioni attive** al completamento del lavoro. In caso contrario, le impostazioni rimangono automaticamente attive quando una sessione lavoro viene terminata e chiusa.

6. Selezionare Salva.

Viene visualizzata la schermata principale della scheda Strumenti.

7. Uscire dal modo amministratore.

Default Stato lavoro

- 1. Accedere come amministratore.
- 2. Accedere alla scheda Strumenti sull'interfaccia utente.
- 3. Selezionare Impostazioni di autenticazione/sicurezza.
- 4. Selezionare **Default Stato lavoro**.
- 5. Selezionare Visualizzazione Lavori completati.
- 6. Selezionare le impostazioni desiderate per le opzioni seguenti:
 - Consenti sempre visualizzazione: scegliere Richiedi accesso per visualizzazione o Nessuna visualizzazione lavoro.
 - Nascondi dettagli lavoro: scegliere Sì o No.
- 7. Selezionare **Salva**.

Viene visualizzata la schermata principale della scheda Strumenti.

8. Uscire dal modo amministratore.

Visualizzazione Lavori attivi

- 1. Accedere come amministratore.
- 2. Accedere alla scheda Strumenti sull'interfaccia utente.
- 3. Selezionare Impostazioni di autenticazione/sicurezza.
- 4. Selezionare Default Stato lavoro.
- 5. Selezionare Visualizzazione Lavori attivi.
- 6. Selezionare **Sì** o **No** per nascondere i dettagli.
- 7. Selezionare **Salva**.

Viene visualizzata la schermata principale della scheda Strumenti.

8. Uscire dal modo amministratore.

Default Stato lavoro

- 1. Accedere come amministratore.
- 2. Accedere alla scheda Strumenti sull'interfaccia utente.
- 3. Selezionare Impostazioni di autenticazione/sicurezza.
- 4. Selezionare Default Stato lavoro.
- 5. Selezionare Visualizzazione Lavori completati.

- 6. Selezionare le impostazioni desiderate per le opzioni seguenti:
 - Consenti sempre visualizzazione: scegliere Richiedi accesso per visualizzazione o Nessuna visualizzazione lavoro.
 - Nascondi dettagli lavoro: scegliere Sì o No.
- 7. Selezionare **Salva**.
 - Viene visualizzata la schermata principale della scheda Strumenti.
- 8. Uscire dal modo amministratore.

Sovrascrittura disco rigido (opzionale)

SUGGERIMENTO

Si tratta di un accessorio opzionale che può essere acquistato a un costo aggiuntavo per il cliente. Per ulteriori informazioni, contattare il centro assistenza clienti.

Se questa opzione è disponibile sulla macchina, è possibile scegliere se eseguire un processo di sovrascrittura del disco rigido. Se questa opzione è attiva, è possibile scegliere se sovrascrivere una sola volta o tre volte.

Dopo aver cancellato i dati dal disco rigido, l'area in cui sono memorizzati i dati viene sovrascritta. Questo impedisce il recupero o il ripristino non autorizzato di dati registrati in precedenza. L'operazione è valida per file e altre informazioni memorizzate temporaneamente dal sistema.

SUGGERIMENTO

Leggere attentamente le informazioni sottostanti:

- Un rappresentante dell'assistenza tecnica può bloccare le modifiche alle impostazioni di questa funzione. Per ulteriori informazioni, fare riferimento a Limite accesso per tecnico del servizio.
- Se la macchina viene spenta durante il processo di sovrascrittura, è possibile che alcuni file rimangano sul disco rigido.
- I dati sul disco rigido vengono cancellati sovrascrivendoli una volta. Tuttavia, se si sovrascrivono i dati tre volte è certo che non possono essere recuperati. Il processo di sovrascrittura per tre volte richiede più tempo per essere eseguito rispetto alla sovrascrittura unica.
- Durante il processo di sovrascrittura, le normali operazioni potrebbero essere eseguite più lentamente del solito.

Sovrascrittura disco rigido > Numero di sovrascritture

- 1. Accedere come amministratore.
- 2. Accedere alla scheda Strumenti sull'interfaccia utente.
- 3. Selezionare Impostazioni di autenticazione/sicurezza.
- 4. Selezionare **Sovrascrittura disco rigido**.
- 5. Selezionare Numero di sovrascritture.
- 6. Scegliere una delle opzioni seguenti:

- No
- 1 sovrascrittura
- 3 sovrascritture
- 7. Selezionare **Salva**.

Viene visualizzata la schermata principale della scheda Strumenti.

8. Uscire dal modo amministratore.

Sovrascrittura disco rigido > Sovrascrittura immagine programmata

- 1. Accedere come amministratore.
- 2. Accedere alla scheda Strumenti sull'interfaccia utente.
- 3. Selezionare Impostazioni di autenticazione/sicurezza.
- 4. Selezionare Sovrascrittura disco rigido.
- 5. Selezionare Sovrascrittura immagine programmata.
- 6. Scegliere una delle opzioni seguenti:
 - Disabilita
 - Ogni giorno
 - · Ogni settimana
 - Ogni mese
- 7. Selezionare Salva.

Viene visualizzata la schermata principale della scheda Strumenti.

8. Uscire dal modo amministratore.

Indice analitico

A	Formati originale predefiniti (Impostazioni servizio Scansione)
Altre impostazioni 2-37	Selezione di Formati originale predefiniti
Impostazione delle opzioni di crittografia dei dati 2-41	4-2
Impostazione delle opzioni per Chiave di crittografia per dati riservati 2-42	I
Selezione delle opzioni per la funzione Altre impostazioni 2-41	Impostazione dei valori formato carta predefiniti per il vassoio 5 (Bypass)
Altre impostazioni (Impostazioni servizio Scansione)	2-22 Impostazione dell'opzione per Attributi vassoi
Selezione di altre impostazioni 4-4 Assegnazione attributi vassoi carta 2-15	carta durante caricamento 2-21
Assegnazione attributi vassoi carta 2-13 Assegnazione impostazioni carta a colori personalizzata 2-20	Impostazione dell'opzione per Attributi vassoi carta in schermata Impostazione 2-21
Assegnazione impostazioni colore carta personalizzate	Impostazione delle opzioni Rapporti 2-29 Impostazioni amministratore di sistema
Assegnazione impostazioni supporto personalizzato 2-10	(Impostazioni di sistema) 8-1 Impostazioni di sistema
_	Impostazioni servizi comuni 2-1
C	Impostazioni servizio Copia 3-1 Impostazioni servizio Scansione 4-1
Colori personalizzati 3-7	Impostazioni schermate/pulsanti 2-6
Selezione di colori personalizzati 3-7	Impostazioni servizi comuni 2-1
Controllo copiatura 3-4	Altre impostazioni 2-37 Filigrana 2-34
Selezione delle opzioni di controllo copiatura 3-5	Filigrana protetta 2-36
copiatula 5-5	Impostazioni schermate/pulsanti 2-6
D	Impostazioni vassoio 2-8
	Manutenzione 2-29
Default copiatura 3-3	Orologio/Timer 2-2 Rapporti 2-29
Impostazione dei default copiatura 3-3	Regolazione qualità immagine 2-27
	Segnali audio 2-4
F	Impostazioni servizio Copia 3-1
	Colori personalizzati 3-7
Filigrana 2-34	Controllo copiatura 3-4
Selezione delle opzioni Filigrana 2-35	Default copiatura 3-3
Filigrana protetta 2-36	Formati originale predefiniti 3-6
Selezione delle opzioni Filigrana protetta 2-36	Preselezioni di Riduzione/Ingrandimento 3-7
Formati di uscita predefiniti (Impostazioni	Pulsanti di preselezione 3-2
servizio Scansione)	Impostazioni servizio Scansione 4-1
Formati di uscita predefiniti 4-2	Altre impostazioni 4-3
Formati originale predefiniti 3-6 Selezione di Formati originale predefiniti	Formati di uscita predefiniti 4-2 Formati originale predefiniti 4-2
3-6	10111ati originale predefiniti 4-2

Preselezioni di Riduzione/Ingrandimento 4-3	Q
Impostazioni vassoio 2-8 Assegnazione attributi vassoi carta 2-15 Assegnazione impostazioni carta a colori personalizzata 2-20 Assegnazione impostazioni colore carta personalizzate Assegnazione impostazioni supporto	Qualità immagine Assegnazione delle opzioni di Regolazione qualità immagine 2-28 Calibrazione dei lavori di copiatura 2-28 Regolazione qualità immagine 2-27
personalizzato 2-10 Impostazione dei valori formato carta predefiniti per il vassoio 5 (Bypass) 2-22 Impostazione del controllo per lo scambio automatico vassoi 2-23 Impostazione dell'opzione per Attributi vassoi carta durante caricamento 2-21 Impostazione dell'opzione per Attributi vassoi carta in schermata Impostazione 2-21 Impostazione di Priorità vassoi carta 2-22 Registra valori soffiatore 2-24	Rapporti 2-29 Impostazione delle opzioni Rapporti 2-29 Registra valori soffiatore 2-24 Da Attributi vassoi carta (Impostazioni vassoio) 2-26 Da Impostazioni supporto personalizzata (Impostazioni vassoio) 2-25 Registrazione arricciatura 2-43 Da Attributi vassoi carta (Impostazioni vassoio) 2-16 Da Impostazioni supporto personalizzata (Impostazioni vassoio) 2-11 Da Manutenzione (Impostazioni servizi
М	comuni) 2-31 opzioni 2-44 Tipi (1, 10) 3 (F
Manutenzione 2-29 Inizializzazione del disco rigido o cancellazione dei dati 2-30	Tipi (1 - 10) 2-45 Tipi A, B, C 2-44 Regola posizione piegatura Regolazione della posizione Piegatura a C 2-54
0	Regolazione della posizione Piegatura a Z 2-55
Orologio/Timer 2-2 Assegnazione delle impostazioni schermate/pulsanti 2-7 Impostazione dei segnali audio 2-6 Impostazione di Orologio/Timer 2-3	Regolazione della posizione Piegatura a Z 1/2 foglio 2-56 Regolazione della posizione Piegatura libretto 2-52 Regolazione della posizione Piegatura singola 2-51
Procelezioni di Piduzione/Ingrandimente 3.7	Regola posizione piegatura (Regolazione stazione di finitura) 2-50 Regolazione della posizione piegatura
Preselezioni di Riduzione/Ingrandimento 3-7 Selezione delle preselezioni di riduzione/ingrandimento 3-7 Preselezioni di Riduzione/Ingrandimento (Impostazioni servizio Scansione) Selezione delle preselezioni di riduzione/ingrandimento 4-3 Pulsanti di preselezione 3-2 Selezione dei pulsanti di preselezione 3-2	2-50 Regolazione allineamento 2-46 Da Attributi vassoi carta (Impostazioni vassoio) 2-17 Da Impostazioni supporto personalizzato (Impostazioni vassoio) 2-13 Da Manutenzione (Impostazioni servizi comuni) 2-32
	3

Segnali audio 2-4

