

Xerox Phaser 7800

Color Printer

Imprimante couleur



Xerox® Phaser® 7800

User Guide

Guide d'utilisation

Italiano Guida per l'utente

Deutsch Benutzerhandbuch

Español Guía del usuario

Português Guia do usuário

Nederlands Gebruikershandleiding

Svenska Användarhandbok

Dansk Betjeningsvejledning

Čeština Uživatelská příručka

Polski Przewodnik użytkownika

Magyar Felhasználói útmutató

Русский Руководство пользователя

Türkçe Kullanıcı Kılavuzu

Ελληνικά Εγχειρίδιο χρήστη

© 2011 Xerox Corporation. Tüm Hakları Saklıdır. Amerika Birleşik Devletleri'nin telif hakkı kanunları ile korunan yayınlanmamış haklar. Xerox Corporation'ın izni olmaksızın, bu yayının içeriği hiçbir biçimde çoğaltılamaz.

İddia edilen telif hakkı koruması, artık yasal ve adli kanunlarca izin verilmiş ya da bu bildiriden sonra verilen, yazılım programı tarafından ekranda gösterilen simgeler, ekran görüntüleri, görünüşleri vb. malzemeleri içeren, ancak bunlarla sınırlı kalmayan telif hakkı alınmış malzemelerin ve bilgilerin tüm biçimlerini ve türlerini kapsamaktadır.

XEROX® ve XEROX and Design®, Phaser®, PhaserSMART®, PhaserMatch®, PhaserCal®, PhaserMeter, CentreWare®, PrintingScout®, Walk-Up®, WorkCentre®, FreeFlow®, SMARTsend®, Scan to PC Desktop®, MeterAssistant®, SuppliesAssistant®, Xerox Secure Access Unified ID System®, Xerox Extensible Interface Platform®, ColorQube®, Global Print Driver® ve Mobile Express Driver®

Xerox Corporation'ın Amerika Birleşik Devletleri ve/veya diğer ülkelerdeki ticari markalarıdır.

Adobe® Reader®, Adobe® Type Manager®, ATM™, Flash®, Macromedia®, Photoshop® ve PostScript®, Adobe Systems Incorporated'ın Amerika Birleşik Devletleri ve/veya diğer ülkelerdeki ticari markalarıdır.

Apple®, AppleTalk®, Bonjour®, EtherTalk®, Macintosh®, Mac OS® ve TrueType®, Apple Inc.'nin Amerika Birleşik Devletleri ve/veya diğer ülkelerdeki tescilli ticari markalarıdır.

HP-GL®, HP-UX® ve PCL®, Hewlett-Packard Corporation'ın Amerika Birleşik Devletleri ve/veya diğer ülkelerdeki ticari markalarıdır.

IBM® ve AIX®, International Business Machines Corporation'ın Amerika Birleşik Devletleri ve/veya diğer ülkelerdeki ticari markalarıdır.

Microsoft®, Windows Vista®, Windows® ve Windows Server®, Microsoft Corporation'ın Amerika Birleşik Devletleri ve/veya diğer ülkelerdeki ticari markalarıdır.

Novell®, NetWare®, NDPS®, NDS®, IPX™ ve Novell Distributed Print Services™, Novell, Inc.'nin Amerika Birleşik Devletleri ve/veya diğer ülkelerdeki ticari markalarıdır.

SGI® ve IRIX®, Silicon Graphics International Corp. ve yan kuruluşlarının Amerika Birleşik Devletleri ve/veya diğer ülkelerdeki ticari markalarıdır.

Sun, Sun Microsystems™ ve Solaris™, Oracle'ın ve bağlı şirketlerinin Amerika Birleşik Devletleri ve/veya diğer ülkelerdeki ticari markalarıdır.

UNIX® Amerika Birleşik Devletleri ve diğer ülkelerde sadece X/ Open Company Limited üzerinden lisansı verilen bir ticari markadır.
Doküman versiyonu 1.0: Ekim 2011

İçerik

1	Güvenlik	7
	Elektrikle İlgili Güvenlik.....	8
	Genel Yönergeler.....	8
	Çalıştırma Güvenliği.....	9
	Ozon Yayılımı.....	9
	Yazıcı Konumu.....	9
	Çalıştırma Yönergeleri.....	9
	Güç Kablosu.....	10
	Yazıcı Sarf Malzemeleri.....	10
	Bakım Güvenliği.....	11
	Yazıcı Sembolleri.....	12
2	Özellikler	13
	Yazıcının Parçaları.....	14
	Phaser 7800DN Renkli Yazıcının Sol Önden Görünümü.....	14
	Phaser 7800GX Renkli Yazıcının Sol Önden Görünümü.....	15
	Phaser 7800DX Renkli Yazıcının Sol Önden Görünümü.....	16
	Arka Görünüm.....	16
	Kontrol Paneli.....	17
	İç Bileşenler.....	17
	Profesyonel Son İşlemci.....	18
	Gelişmiş Son İşlemci.....	19
	Bilgi Sayfaları.....	20
	Onay Raporunu Yazdırma.....	20
	Enerji Tasarrufu Modu.....	21
	Yönetim Özellikleri.....	22
	CentreWare Internet Services.....	22
	Otomatik Veri Toplama.....	23
	Faturalama ve Kullanım Bilgileri.....	23
	Daha Fazla Bilgi.....	24
3	Yükleme ve Kurulum	25
	Yükleme ve Kurulum Genel Bakış.....	26
	Yazıcıyı Fiziksel olarak Ağa Bağlama.....	26
	Yazıcıyı Açma ve Kapatma.....	27
	Başlangıç Yazıcı Kurulumu.....	27
	Yazıcı Performansını Optimize Etme.....	27
	Genel Ayarları Değiştirme.....	28
	Yazılımı Yüklemek.....	29
	İşletim Sistemi Gereksinimleri.....	29
	Windows için Sürücüler ve Yardımcı Programları Yüklemek.....	30
	Macintosh OS X Sürüm 10.5 ve Üstü için Sürücüler ve Yardımcı Programları Yüklemek.....	31

UNIX ve Linux için Sürücüler ve Yardımcı Programları Yükleme	32
Diğer Sürücüler.....	32
4 Kağıt ve Ortam	33
Desteklenen Kağıt.....	34
Tavsiye Edilen Ortamlar	34
Kağıt Siparişi Verme.....	34
Genel Kağıt Yükleme Kuralları.....	34
Yazıcınıza Zarar Verebilecek Kağıtlar	35
Kağıt Saklama Yönergeleri	35
Gelişmiş Son İşlemci Kılavuzları	36
Profesyonel Son İşlemci Kılavuzları	36
Desteklenen Kağıt Türleri ve Ağırlıkları	37
Phaser 7800DN ve 7800GX Renkli Yazıcılar için Desteklenen Standart	
Kağıt Boyutları	37
Phaser 7800DX Renkli Yazıcılar için Desteklenen Standart Kağıt Boyutları	38
Otomatik 2 Taraflı Yazdırma için Desteklenen Kağıt Boyutları ve Ağırlıkları	38
Desteklenen Özel Kağıt Boyutları.....	38
Kağıt Yükleme	39
Kaset 1'e Kağıt Yerleştirme	39
Kaset 2–5'te Kağıt Yerleştirme	42
Kılavuz Kilitlerini 500 Sayfalık Ayarlanabilir Kasetlerde Ayarlama.....	46
Kağıt Boyutu, Türü ve Rengini Değiştirme.....	49
Özel Kağıda Yazdırma	50
Zarflar	50
Etiketler	52
Parlak Kart Stoğu	53
Asetatlar	53
5 Yazdırılıyor	55
Yazdırmaya Genel Bakış.....	56
Yazdırma Seçeneklerini Belirleme	57
Yazıcı Sürücüsü Yardım.....	57
Windows Yazdırma Seçenekleri	58
Macintosh Yazdırma Seçenekleri	59
Yazdırma Özellikleri	61
Kağıdın Her İki Tarafına Yazdırma	61
Yazdırma için Kağıt Seçeneklerini Seçme.....	62
Tek Kağıda Birden Fazla Sayfa Yazdırma (N-Up)	62
Kitapçık Yazdırma	62
Renk Seçeneklerini Kullanma	63
Kapakları Yazdırma	64
Ek Kağıtları Yazdırma.....	64
Özel Durum Sayfalarını Yazdırma.....	64
Ölçeklendirme.....	65
Yazdırma Filigranları.....	66
Ayna Görüntüler Yazdırma	66
Özel Kağıt Boyutları Oluşturma ve Kaydetme	67
Windows için İş Bitiş Bildirimi Seçme	67
Özel İş Türleri Yazdırma.....	67

6	Bakım	71
	Genel Önlemler	72
	Yazıcıyı Temizleme	73
	Yazıcı Dış Kısmını Temizleme	73
	Yazıcının İç Kısmını Temizleme	74
	Rutin Bakım	80
	Zimba Kartuşlarını Değiştirme	80
	Delgi Atık Kabını Boşaltma	87
	Faturalama ve Kullanım Bilgileri	90
	Sarf Malzemeleri Sipariş Etme	91
	Seri Numarasının Bulunması	91
	Sarf Malzemeleri	91
	Rutin Bakım Öğeleri	92
	Müşteri Tarafından Değiştirilebilir Birimler	92
	Diğer Sarf Malzemeleri	92
	Sarf Malzemelerinin Sipariş Zamanı	93
	Yazıcı Sarf Malzemesi Durumunu Görüntüleme	93
	Sarf Malzemelerinin Geri Dönüşümü	94
	Yazıcıyı Taşıma	95
7	Sorun Giderme	97
	Genel Sorun Giderme	98
	Yazıcı Açılmıyor	98
	Yazıcı Sık Sık Sıfırlanıyor veya Kapanıyor	99
	Yazdırma Çok Uzun Sürüyor	99
	Dokümanlar Yanlış Kasetten Yazdırılıyor	99
	Doküman Yazdırılamıyor	100
	Yazıcı Anormal Sesler Çıkıyor	100
	Otomatik 2 Taraflı Yazdırma Sorunları	101
	Tarih ve Saat Yanlış	101
	Sıkışmalar	103
	Kağıt Sıkışmalarını Giderme	104
	Gelişmiş Son İşlemci'deki Sıkışmaları Giderme	118
	Profesyonel Son İşlemci'deki Sıkışmaları Giderme	120
	Kağıt Sıkışmalarını En Aza İndirme	131
	Kağıt Sıkışmalarında Sorun Giderme	132
	Zimba Sıkışmalarını Giderme	134
	Baskı Kalitesi Sorunları	142
	Baskı Kalitesini Kontrol Etme	142
	Baskı Kalitesi Sorunlarını Çözme	144
	Yardım Alma	148
	Kontrol Paneli Mesajları	148
	Tümleşik Sorun Giderme Araçlarını Kullanma	151
	Daha Fazla Bilgi	154
A	Teknik Özellikler	155
	Yazıcı Yapılandırmaları ve Seçenekleri	156
	Standart Özellikler	156

Kullanılabilir Yapılandırmalar	157
Seçenekler ve Yükseltmeler	157
Fiziksel Özellikler	158
Phaser 7800DN Renkli Yazıcı Yapılandırması	158
Phaser 7800GX Renkli Yazıcı Yapılandırması	158
Phaser 7800DX Renkli Yazıcı Yapılandırması	158
Gelişmiş Son İşlemci ve Kitapçık Oluşturucuyla Yapılandırma.....	158
Profesyonel Son İşlemciyle Yapılandırma.....	158
Açıklık Gereksinimleri	159
Çevresel Özellikler	161
Sıcaklık.....	161
Bağıl Nem	161
Rakım.....	161
Elektriksel Özellikler	162
Güç Kaynağı Voltajı ve Frekansı	162
Güç Tüketimi.....	162
ENERGY STAR Nitelikli Ürün	162
Performans Özellikleri.....	163
Yazdırma Çözünürlüğü.....	163
Yazdırma Hızları.....	163
B Düzenleyici Bilgiler	165
Temel Düzenlemeler	166
ABD FCC Yönetmelikleri	166
Kanada.....	166
Avrupa Birliği.....	167
Almanya	167
Türkiye RoHS Yönetmeliği	167
Material Safety Data Sheets (Malzeme güvenliği veri sayfaları)	168
C Geri Dönüşüm ve Atma	169
Bütün Ülkeler	170
Kuzey Amerika.....	171
Avrupa Birliği	172
Yerel/Ev Ortamı	172
Profesyonel/İş Ortamı	172
Ekipmanın ve Pillerin Toplanması ve Atılması.....	173
Pil Sembölü Notu.....	173
Pili Çıkarma.....	173
Diğer Ülkeler	174

Güvenlik

1

Bu bölüm aşağıdakileri içermektedir:

- Elektrikle İlgili Güvenlik 8
- Çalıştırma Güvenliği 9
- Bakım Güvenliği 11
- Yazıcı Sembolleri 12

Yazıcınız ve önerilen sarf malzemeleri, en sıkı güvenlik gereksinimlerini karşılayacak şekilde tasarlanmış ve test edilmiştir. Aşağıdaki bilgiye dikkat etmek, Xerox® yazıcınızın sürekli olarak güvenli bir şekilde çalışmasını sağlar.

Elektrikle İlgili Güvenlik

Genel Yönergeler



UYARILAR:

- Yazıcının üstündeki yuva veya deliklerin üzerine nesneler koymayın. Voltaj noktasına dokunmak ya da bir parçanın kısa devre yapması yangın ya da elektrik çarpması ile sonuçlanabilir.
- İsteğe bağlı ekipman bağlamıyorsanız ve size böyle bir talimat verilmemişse, vidalarla bağlanmış kapak ya da muhafazaları kaldırmayın. Bu kurulumları gerçekleştirirken yazıcıyı kapatın. İsteğe bağlı donanımı takmak için kapak ve koruyucuları çıkarırken güç kablosunu ayırın. Kullanıcı tarafından yüklenebilen seçenekler hariç, bu muhafazaların arkasında bakımını yapabileceğiniz hiçbir parça yoktur.

Aşağıdakiler, güvenliğinizi tehdit eden tehlikelerdir:

- Güç kablosu zarar görmüş veya yıpranmış durumda.
- Yazıcıya sıvı döküldü.
- Yazıcı suya maruz kaldı.
- Yazıcı duman çıkarıyor ya da yüzey anormal sıcak.
- Yazıcı anormal gürültü ya da koku çıkarıyor.
- Yazıcı bir devre kesici, sigorta ya da diğer güvenlik aygıtının etkinleşmesine neden oluyor.

Bu koşullardan herhangi biri meydana gelirse, aşağıdakileri yerine getirin:

1. Yazıcıyı hemen kapatın.
2. Güç kablosunu elektrik prizinden ayırın.
3. Yetkili servis temsilcisi çağırın.

Çalıştırma Güvenliği

Yazıcınız ve sarf malzemeleri, sıkı güvenlik gereksinimlerine uyacak şekilde tasarlanmış ve test edilmiştir. Bu, güvenlik temsilciliği incelemesi, onaylama ve resmi çevre standartlarına uyumluluğu içerir.

Aşağıdaki güvenlik yönergelerine dikkat etmeniz yazıcınızın sürekli olarak güvenli şekilde çalıştırılmasını sağlamaya yardımcı olur.

Ozon Yayılımı

Bu yazıcı normal çalışma sırasında ozon üretir. Üretilen ozon miktarı yazdırma hacmine göre değişir. Ozon havadan daha ağırdır ve insan sağlığına zarar verecek miktarda üretilmez. Yazıcıyı iyi havalandırılan bir yere kurun.

Amerika Birleşik Devletleri ve Kanada'da daha fazla bilgi için www.xerox.com/environment adresine gidin. Diğer pazarlarda lütfen yerel temsilcinizle iletişime geçin ya da Xerox representative or go to www.xerox.com/environment_europe adresine gidin.

Yazıcı Konumu

- Yazıcıyı, yazıcının ağırlığını taşıyabilecek düz, sağlam ve titremeyen bir yüzeye yerleştirin. Yazıcı yapılandırmanızın ağırlığını bulmak için, bkz. [Fiziksel Özellikler](#) sayfa 158.
- Yazıcının üstündeki yuva veya deliklerin üstünü örtmeyin ya da bunları engellemeyin. Bu delikler havalandırma sağlar ve yazıcının fazla ısınmasını önler.
- Yazıcıyı çalışma ve servis için yeterli boşluğun olduğu bir alana yerleştirin.
- Yazıcıyı toz bulunmayan bir alana yerleştirin.
- Yazıcıyı aşırı sıcak, soğuk veya nemli ortamlarda tutmayın veya çalıştırmayın.
- Yazıcıyı bir ısı kaynağının yanına koymayın.
- Işığa duyarlı bileşenlerin etkilenmemesi için, yazıcıyı doğrudan güneş ışığı gelen yerlere yerleştirmeyin.
- Yazıcıyı, havalandırma sisteminden gelen soğuk havaya doğrudan maruz kalan yerlere yerleştirmeyin.
- Yazıcıyı titreşim olabilecek yerlere yerleştirmeyin.
- Optimum performans için, yazıcıyı [İrtifa](#) sayfa 161 bölümünde önerilen irtifalar dahilinde kullanın.

Çalıştırma Yönergeleri

- Yazıcı sürücüsünde ya da kontrol panelinde seçtiğiniz kağıt kaynağı kasetini yazıcı, yazdırma işlemi gerçekleştirirken çıkarmayın.
- Yazıcı yazdırırken kapakları açmayın.
- Yazdırma sırasında yazıcıyı hareket ettirmeyin.
- Elleri, saç, kravatı vb. çıkıştan ve besleme silindirlerinden uzak tutun.
- Çıkarmak için araçlar gerektiren kapaklar yazıcı dahilindeki tehlikeli alanları korur. Koruyucu kapakları çıkarmayın.

Güç Kablosu

- Yazıcınızla birlikte verilen güç kablosunu kullanın.
- Güç kablosunu doğrudan uygun şekilde topraklanmış bir elektrik prizine takın. Kablonun iki ucunun da düzgün bir şekilde bağlı olduğundan emin olun. Prizin toprak hatlı olup olmadığını bilmiyorsanız, bir elektrikçiden prizi kontrol etmesini isteyin.
- Yazıcıyı, topraklaması olmayan bir elektrik prizine bağlamak için topraklı bir adaptör fişi kullanmayın.



UYARI: Yazıcının uygun şekilde topraklanmasını sağlayarak elektrik çarpması olasılığını önleyin. Elektrikli ürünler, yanlış kullanılırlarsa tehlikeli olabilirler.

- Yalnızca yazıcının elektrik akımı kapasitesini taşıyacak şekilde tasarlanmış uzatma kablosu kullanın.
- Yazıcının, doğru voltaj ve güç sağlayabilen bir prize bağlı olduğundan emin olun. Gerekirse, yazıcının elektrikle ilgili özelliklerini bir elektrikçiyle birlikte gözden geçirin.
- Yazıcıyı, insanların güç kablosuna basabilecekleri bir yere yerleştirmeyin.
- Güç kablosu üzerine herhangi bir nesne koymayın.
- Yazıcı Açık konumdayken, güç kablosunu fişe takmayın veya fişten çıkarmayın.
- Güç kablosu yıpranmışsa veya aşınmışsa, değiştirin.
- Elektrik çarpmasını veya kablounun hasar görmesini engellemek için, güç kablosunu prizden çıkarırken fişi tutun.

Güç kablosu yazıcının arkasında bir eklenti cihazı olarak yazıcıya takılıdır. Tüm elektrik gücü bağlantısını yazıcıdan kesmek gerekirse, güç kablosunu prizden çıkarın.

Yazıcı Sarf Malzemeleri

- Yazıcınız için tasarlanmış sarf malzemelerini kullanın. Uygun olmayan malzeme kullanımı kötü performansa ve olası bir güvenlik tehlikesine yol açabilir.
- Ürün, seçenekler ve sarf malzemelerinin üstünde yazan ya da bunlarla birlikte verilen tüm uyarı ve talimatlara uyun.
- Tüm sarf malzemelerini ambalaj ya da kabı üzerindeki talimatlara göre saklayın.
- Tüm sarf malzemelerini çocukların ulaşamayacağı bir yerde tutun.
- Sarf malzemelerini kesinlikle açık ateşe atmayın.
- Örneğin, toner kartuşları gibi kartuşları kullanırken, cilt veya göz temasından kaçının. Göz teması tahrişe ve yanmaya neden olabilir. Kartuşu sökmeye çalışmayın, bu cilt ya da göz teması riskini artırır.









DİKKAT: Xerox® markasını taşımayan sarf malzemelerinin kullanılması önerilmez. Xerox® Garantisi, Servis Anlaşmaları ve *Total Satisfaction Guarantee* (Toplam Memnuniyet Garantisi), Xerox® markası dışındaki sarf malzemelerinin kullanımı ya da bu yazıcı için belirlenen Xerox® sarf malzemelerinin kullanımından kaynaklanan hasar, arıza ve performans düşüşlerini kapsamaz. *Total Satisfaction Guarantee* (Toplam Memnuniyet Garantisi), Amerika Birleşik Devletleri ve Kanada'da kullanılabilir. Bu alanların dışında kapsam değişebilir. Lütfen ayrıntılar için Xerox temsilcinizle görüşün.

Bakım Güvenliği

- Yazıcınızla birlikte size verilen dokümanlarda belirtilmeyen herhangi bir bakım yordamı uygulamayın.
- Aerosol temizleyiciler kullanmayın. Yalnızca parçacık bırakmayan bir bezle silin.
- Herhangi bir sarf malzemesi ya da rutin bakım öğesini yakmayın. Xerox® sarf malzemeleri geri dönüşüm programları ile ilgili bilgi için, www.xerox.com/gwa sitesini ziyaret edin.

Yazıcı Sembolleri

Sembol	Tanım
	Uyarı veya İkaz: Bu uyarının yok sayılması ciddi yaralanma hatta ölüme neden olabilir. Bunun gözardı edilmesi mülkiyete hasar verebilir.
	Yazıcı üstünde ya da içinde sıcak yüzey. Kişisel yaralanmalardan kaçınmak için, dikkatli kullanın.
	Öğeyi yakmayın.
	Buradan kaldırmayın.
	Sıcak yüzey. Tutmadan önce belirtilen süre kadar bekleyin.
	Bu öğe geri dönüştürülebilir. Ayrıntılar için, bkz. Geri Dönüşüm ve Atma sayfa 169.

Özellikler

2

Bu bölüm aşağıdakileri içermektedir:

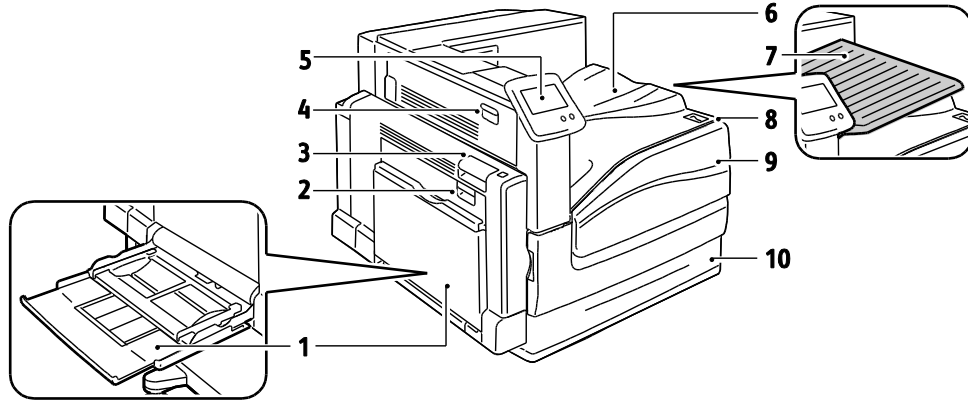
• Yazıcının Parçaları.....	14
• Bilgi Sayfaları.....	20
• Enerji Tasarrufu Modu	21
• Yönetim Özellikleri	22
• Daha Fazla Bilgi.....	24

Yazıcının Parçaları

Bu bölüm aşağıdakileri içermektedir:

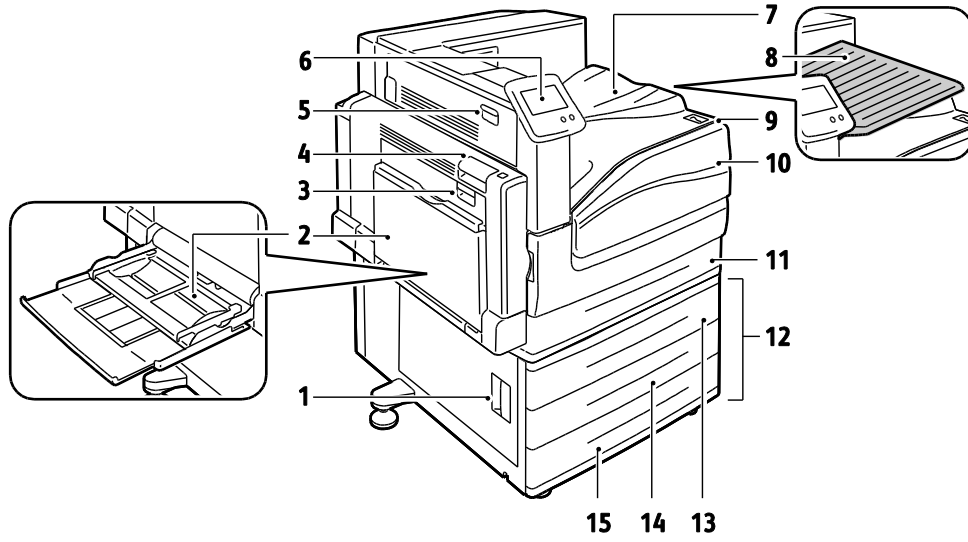
- Phaser 7800DN Renkli Yazıcının Sol Önden Görünümü 14
- Phaser 7800GX Renkli Yazıcının Sol Önden Görünümü..... 15
- Phaser 7800DX Renkli Yazıcının Sol Önden Görünümü..... 15
- Arka Görünüm 16
- Kontrol Paneli 16
- İç Bileşenler 17
- Profesyonel Son İşlemci..... 18
- Gelişmiş Son İşlemci..... 18

Phaser 7800DN Renkli Yazıcının Sol Önden Görünümü



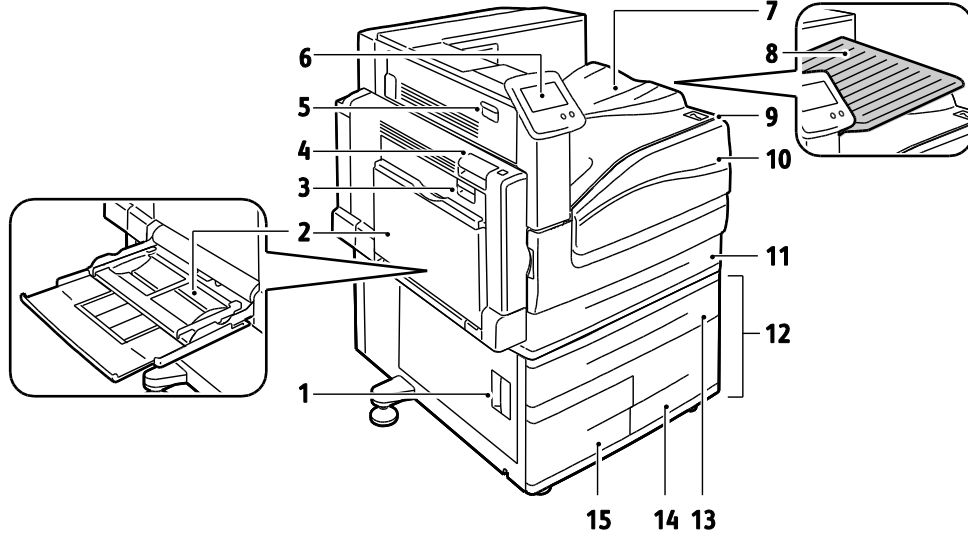
- | | |
|---------------------------|------------------------|
| 1. Kaset 1, Uzatma Kaseti | 6. Çıktı Kaseti |
| 2. Sol Yan Kapak B | 7. Orta Çıktı Kaseti |
| 3. Sol Yan Kapak A | 8. İkinci Güç Anahtarı |
| 4. Sol Yan Kapak D | 9. Ön Kapak. |
| 5. Kontrol Paneli | 10. Kaset 2 |

Phaser 7800GX Renkli Yazıcının Sol Önden Görünümü



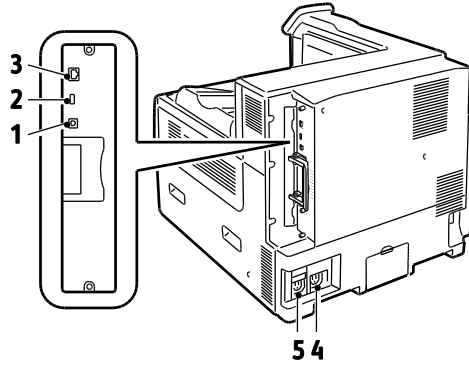
- | | | |
|---------------------------|------------------------|--|
| 1. Sol Yan Kapak C | 6. Kontrol Paneli | 11. Kaset 2 |
| 2. Kaset 1, Uzatma Kaseti | 7. Çıktı Kaseti | 12. 1500 Yapraklık Besleyici (Kaset 3-5) |
| 3. Sol Yan Kapak B | 8. Orta Çıktı Kaseti | 13. Kaset 3 |
| 4. Sol Yan Kapak A | 9. İkinci Güç Anahtarı | 14. Kaset 4 |
| 5. Sol Yan Kapak D | 10. Ön Kapak. | 15. Kaset 5 |

Phaser 7800DX Renkli Yazıcının Sol Önden Görünümü



- | | | |
|---------------------------|------------------------|--|
| 1. Sol Yan Kapak C | 6. Kontrol Paneli | 11. Kaset 2 |
| 2. Kaset 1, Uzatma Kaseti | 7. Çıktı Kaseti | 12. 2500 Yapraklık Besleyici (Kaset 3-5) |
| 3. Sol Yan Kapak B | 8. Orta Çıktı Kaseti | 13. Kaset 3 |
| 4. Sol Yan Kapak A | 9. İkinci Güç Anahtarı | 14. Kaset 5 |
| 5. Sol Yan Kapak D | 10. Ön Kapak. | 15. Kaset 4 |

Arka Görünüm

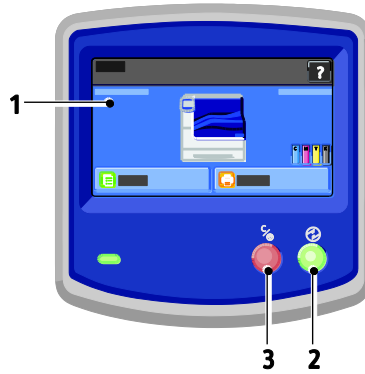


- | | |
|---|-----------------------------------|
| 1. USB Bağlantısı | 4. Son İşlemci için Güç Konektörü |
| 2. USB Belleği Bağlantı Noktası, yalnızca servis için | 5. Yazıcı için Güç Konektörü |
| 3. Ethernet Bağlantısı | |

Kontrol Paneli

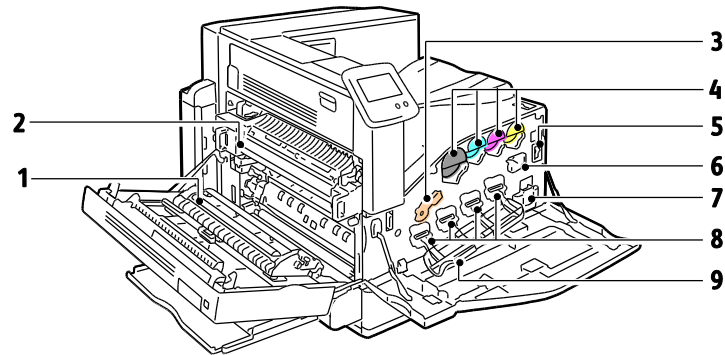
Kontrol paneli dokunmatik ekrandan, yazıcıda mevcut işlevleri kontrol etmek için bastığınız düğmelerden oluşur. Kontrol paneli:

- Yazıcının mevcut çalışma durumunu gösterir.
- Yazıcı özelliklerine erişim sağlar.
- Referans materyallerine erişim sağlar.
- Araçlar ve Kurulum menülerine erişim sağlar.
- Sorun Giderme menülerine ve videolarına erişim sağlar.
- Kağıt yüklemeniz, sarf malzemelerini değiştirmeniz ve kağıt sıkışmalarını gidermeniz için size uyarır.
- Hataları ve uyarıları görüntüler.
- Olay tarafından başlatılan videoları oynatır.



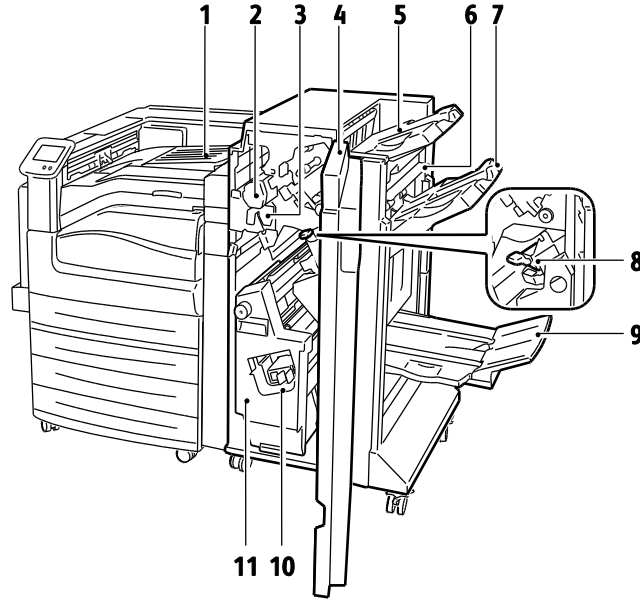
1. **Dokunmatik Ekran** bilgileri görüntüler ve yazıcı işlevlerine erişim sağlar.
2. **Güç Tasarrufu** Uyku moduna girer ve Düşük Güç ve Uyku modundan çıkar.
3. **Duraklat** geçerli yazdırma işini geçici olarak durdurur ve işi iptal etmenizi veya sürdürmenizi sağlar.

İç Bileşenler



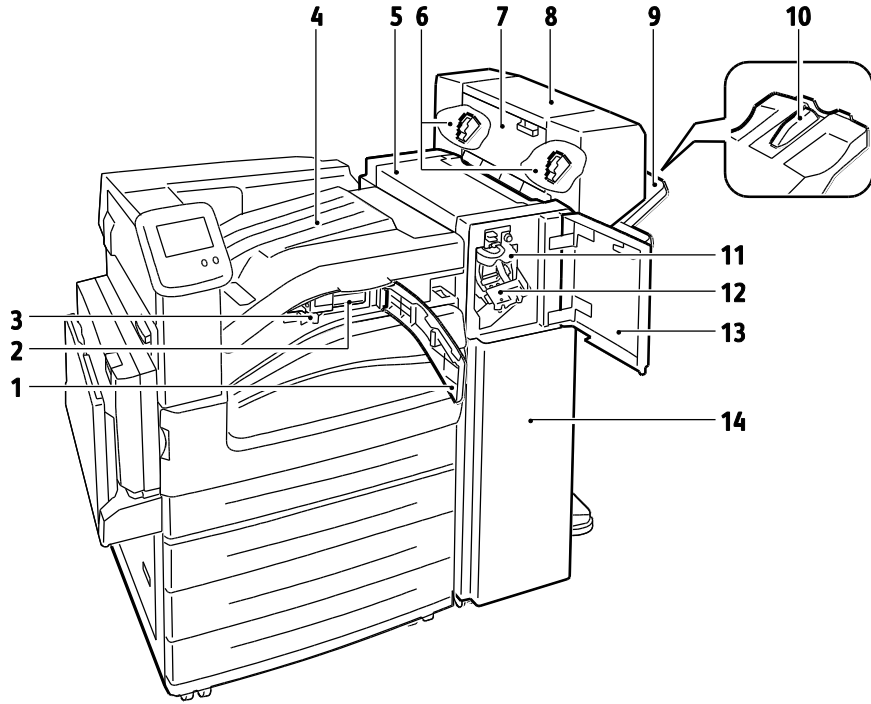
- | | |
|--------------------------------------|---------------------------------|
| 1. Aktarım Silindiri | 6. Aktarım Şeridi Temizleyicisi |
| 2. Isıtıcı | 7. Atık Kartuşu |
| 3. Görüntüleme Birimi Kilitleme Kolu | 8. Görüntüleme Birimleri |
| 4. Toner Kartuşları | 9. Görüntüleme Birimi Kapağı |
| 5. Ana Güç Anahtarı | |

Profesyonel Son İşlemci



- | | |
|--------------------------|-----------------------------------|
| 1. Orta Kaset | 7. Sağ Orta Kaset |
| 2. Delgi Deliği Birimi | 8. Zimba Kartuşu |
| 3. Delgeç Atık Kutusu | 9. Kitapçık Oluşturucu Çöp Kutusu |
| 4. Son İşlemci Ön Kapağı | 10. Kitapçık Zimba Düzeneği |
| 5. Sağ Üst Kaset | 11. Kitapçık Oluşturucu |
| 6. Çıkış Kapağı | |

Gelişmiş Son İşlemci



- | | |
|--|---------------------------------------|
| 1. Ön Aktarım Kapağı | 8. Kitapçık Oluşturucu (isteğe bağlı) |
| 2. Delgi Deliği Birimi (isteğe bağlı) | 9. Sağ Kaset |
| 3. Delgeç Atık Kutusu | 10. Sağ Kaset Uzantısı |
| 4. Orta Kaset | 11. Kırıştırıcı Birimi |
| 5. Son İşlemci Üst Kapağı | 12. Zimba Kartuşu |
| 6. İsteğe bağlı Kitapçık Oluşturucu için Zimba Kartuşu | 13. Son İşlemci Ön Kapağı |
| 7. İsteğe bağlı Kitapçık Oluşturucu için Yan Kapak | 14. Gelişmiş Son İşlemci |

Bilgi Sayfaları

Yazıcınız bir dizi yazdırılabilir bilgi sayfasına sahiptir. Bunlar yapılandırma ve yazı tipi bilgilerini, gösterim sayfaları ve daha fazlasını içerir.

Bilgi sayfalarını kontrol panelinden yazdırmak için:

1. Kontrol panelinde, **Yazıcı** öğesine dokunun.
2. Bilgi sekmesinde, **Referans Materyallerini Yazdır** öğesine dokunun.
3. Miktarı ayarlamak için **#** simgesine dokunun.
4. Yazdırılacak kopya sayısını seçmek için, **+** veya **-** öğesine dokunun veya tuş takımını kullanarak sayıyı yazın.
5. **Tamam** öğesine dokunun.
6. Gerektiğinde listede gezinmek için, **Yukarı** veya **Aşağı** oku kullanın, ardından yazdırmak istediğiniz sayfaya dokunun.
7. **Yazdır** öğesine dokunun.

Not: Ayrıca, Bilgi sayfalarını CentreWare Internet Services öğesinden de yazdırabilirsiniz.

Bilgi sayfalarını yazdırmak üzere bir kaynak kaset belirtmek için:

1. Kontrol panelinde, **Yazıcı** öğesine dokunun.
2. **Araçlar** sekmesine dokunun, ardından **Kaset Yönetimi** öğesine dokunun.
3. **Bilgi Sayfaları Kaynağı** öğesine dokunun.
4. Yazıcının kullanmasını istediğiniz belirli bir kasete dokunun veya **Otomatik** öğesine dokunun.
5. Ayarı onaylamak için, **Tamam** öğesine dokunun.
6. Araçlar sekmesine geri dönmek için **Geri** öğesine dokunun veya ana ekrana geri dönmek için **Ana Sayfa** öğesine dokunun.

Notlar:

- Baskı kalitesi sorunları konusunda size yardımcı olabilecek sayfaları yazdırmak için, [Entegre Sorun Giderme Araçlarını Kullanma](#) sayfa 151 öğesine bakın.
- Bazı kontrol paneli ekranları sık kullanılan bilgi sayfalarına bağlantıları içerir.

Onay Raporunu Yazdırma

1. Kontrol panelinde, **Yazıcı** öğesine dokunun.
2. Bilgi sekmesinde, **Referans Materyallerini Yazdır** öğesine dokunun.
3. **Yapılandırma Raporu** öğesine dokunun.
4. **Yazdır** öğesine dokunun.

Not: Varsayılan olarak, Yapılandırma Raporu yazıcı her açıldığında yazdırılır. Bu ayarı kapatmak için, **Yazıcı > Araçlar > Kurulum > Genel Ayarlar > Başlangıç Sayfası > Kapalı** seçeneğini seçin.

Enerji Tasarrufu Modu

Yazıcı otomatik olarak düşük güç düzeyi durumuna geçmeden önce, hazır modda boşta harcayacağı süreyi ayarlayabilirsiniz. Ayrıca, otomatik geçişi kapatabilirsiniz.

1. Kontrol panelinde, **Yazıcı** öğesine dokunun.
2. **Araçlar** sekmesine dokunun, ardından **Kurulum** öğesine dokunun.
3. **Enerji Tasarrufu** öğesine dokunun.
4. Otomatik geçişi etkinleştirin:
 - a. **Enerji Tasarrufunu Etkinleştir** onay kutusunu seçin.
 - b. Her bir seçeneği değiştirmek için, **Düzenle** öğesine dokunun:
 - Hazır Moddan Düşük Güce
 - Düşük Güçten Uykuya
 - c. Tuş takımını kullanarak 1–120 arasında dakikaları girin. Düşük Güç varsayılan ayarı 15'tir. Uyku varsayılan ayarı 45'tir.
 - d. Değişikliği onaylamak için **Tamam** veya iptal etmek için **X** öğesine dokunun.
5. Kurulum ekranına geri dönmek için **Tamam**'a dokunun.

Notlar:

- Otomatik geçişi kapatmak için, Enerji Tasarrufunu Etkinleştir onay kutusunu temizleyin.
- Bir yazdırma işi aldığında veya Güç Tasarrufu düğmesine bastığınızda, Yazıcı Enerji Tasarrufu modundan çıkar.

Yönetim Özellikleri

Bu bölüm aşağıdakileri içermektedir:

- [CentreWare Internet Services](#) 22
- [Otomatik Veri Toplama](#) 23
- [Faturalama ve Kullanım Bilgileri](#) 23

Daha fazla bilgi için, www.xerox.com/office/7800docs adresindeki *System Administrator Guide*'a (Sistem Yöneticisi Kılavuzu) bakın.

CentreWare Internet Services

CentreWare Internet Services, yazıcıdaki dahili Web sunucusunda yüklü yönetim ve yapılandırma yazılımıdır. Yazıcıyı bir Web tarayıcısından yapılandırmanızı ve yönetmenizi sağlar.

CentreWare Internet Services şunları gerektirir:

- Yazıcı ve ağ arasında bir TCP/IP bağlantısı (Windows, Macintosh, UNIX veya Linux ortamlarında).
- Yazıcıda etkinleştirilmiş TCP/IP ve HTTP.
- JavaScript'i destekleyen bir Web tarayıcılı ağa bağlı bir bilgisayar.

Ayrıntılar için, bkz. CentreWare Internet Services veya *System Administrator Guide*'da (Sistem Yöneticisi Kılavuzu) bulunan Yardım.

CentreWare Internet Services'e Erişme

Bilgisayarınızda, bir Web tarayıcısı açın, adres alanına yazıcının IP adresini yazın ve ardından **Enter** tuşuna veya **Geri Dön** düğmesine basın.

Yazıcınızın IP Adresini Bulma

Yazıcınızın IP adresini kontrol panelinde veya Yapılandırma Raporunda görebilirsiniz. Ayrıntılar için, bkz. [Yapılandırma Raporunu Yazdırma](#) sayfa 20.

IP adresini kontrol panelinde görmek için:

1. Kontrol panelinde, **Yazıcı** ögesine dokunun.
2. Bilgi sekmesinde, **Bu Yazıcı Hakkında** ögesine dokunun.
3. **Ağ** sekmesine dokunun.
IP adresi TCP/IP (v4) altında görüntülenir.
4. IPv6 ayarlandıysa, ayrıntıları görüntülemek için **TCP/IP (v6)** ögesine dokunun.
5. Ana ekrana geri dönmek için **Ana Sayfa**'ya dokunun.

Not: IP adresi ayrıca ana ekranın üst sağ kısmında veya sol köşesinde de görülebilir. Bunu CentreWare Internet Services içinde ayarlamak için, **Özellikler > Genel Kurulum > Kontrol Paneli Ana Ekranı** düğmesini tıklatın. Ayrıntılar için, CentreWare Internet Services kısmındaki Yardım'a bakın.

Otomatik Veri Toplama

Bu yazıcı verileri otomatik toplar ve güvenli bir çevrimdışı konuma iletir. Xerox ya da belirtilen bir servis sağlayıcı bu verileri yazıcı desteği ve servis işlemleri ya da faturalandırma, sarf malzemesi yenileme veya ürün geliştirme için kullanır. Otomatik iletilen veriler ürün kaydı, sayaç okuması, sarf malzemesi seviyesi, yazıcı yapılandırması ve ayarları, yazılım sürümü ve sorun ya da arıza kodu verisini içerebilir. Xerox, yazıcınızda bulunan ya da içinden geçen dokümanlarınızın ya da herhangi bir bilgi yönetim sisteminizin içeriğini okuyamaz, görüntüleyemez ya da indiremez.

Otomatik veri toplamayı kapatmak için:

CentreWare Internet Services'teki Hoş Geldiniz sayfasında, otomatik hizmetlerle ilgili notta yer alan bağlantıyı tıklatın.

Faturalama ve Kullanım Bilgileri

Faturalama ve yazıcı kullanım bilgileri Hesap Ölçerler bilgi ekranında görüntülenir. Gösterilen baskı sayısı faturalama için kullanılır. Bu bilgileri görüntüleme hakkında ayrıntılı bilgi için, bkz. [Faturalama ve Kullanım Bilgileri](#) sayfa 90.

Daha Fazla Bilgi

Şu kaynaklarda yazıcınız hakkında daha fazla bilgi bulabilirsiniz:

Kaynak	Konum
<i>Kurulum Kılavuzu</i>	Yazıcı ile birlikte paketlenmiştir
<i>Hızlı Kullanım Kılavuzu</i>	Yazıcı ile birlikte paketlenmiştir
<i>System Administrator Guide (Sistem Yöneticisi Kılavuzu)</i>	www.xerox.com/office/7800docs
Video Öğreticiler	Yazıcı kontrol panelinde ve www.xerox.com/office/7800docs adresinde mevcuttur
<i>Recommended Media List</i> (Tavsiye Edilen Ortam Listesi)	Amerika Birleşik Devletleri: www.xerox.com/paper Avrupa: www.xerox.com/europaper
PhaserSMART Teknik Destek ağı yazıcınızdaki sorunları otomatik olarak tanılar ve çözümler sunar.	www.phasersmart.com
Yazıcınız için teknik destek çevrimiçi Teknik Destek, <i>Online Support Assistant</i> (Çevrimiçi Destek Yardımcısı) ve sürücü indirmelerini içerir.	www.xerox.com/office/7800support
Menüler ve hata mesajları hakkında bilgiler	Kontrol paneli Yardım (?) düğmesi
Bilgi sayfaları	Kontrol paneli menüsünden yazdırma
Yazıcınız için sarf malzemesi siparişi	www.xerox.com/office/7800supplies
Bireysel ihtiyaçlarınızı karşılamak için etkileşimli öğreticiler, yazdırma şablonları, yardımcı ipuçları ve kişiselleştirilmiş özellikler gibi araçlar ve bilgi için kaynak	www.xerox.com/office/businessresourcecenter
Yerel satıcınız ve destek merkezi için	www.xerox.com/office/worldcontacts
Yazıcı kaydı	www.xerox.com/office/register
Xerox® Direct çevrimiçi mağaza	www.direct.xerox.com/

Yükleme ve Kurulum

3

Bu bölüm aşağıdakileri içermektedir:

- [Yükleme ve Kurulum Genel Bakış](#) 26
- [Genel Ayarları Değiştirme](#) 28
- [Yazılımı Yükleme](#) 29

Ayrıca bkz:

Kurulum Kılavuzu yazıcınızla birlikte paketlenmiştir.

www.xerox.com/office/7800docs adresindeki *System Administrator Guide* (Sistem Yöneticisi Kılavuzu).

Yükleme ve Kurulum Genel Bakış

Yazdırmadan önce, bilgisayarınız ve yazıcınız fişe takılmalı, açılmalı ve bağlanmalıdır. Yazıcının başlangıç ayarlarını yapılandırın, ardından sürücü yazılımını ve yardımcı programları bilgisayarınıza yükleyin.

Ethernet kablosu kullanarak bir ağ üzerinden yazıcınıza veya bir USB kablosu kullanarak doğrudan bilgisayarınıza bağlanabilirsiniz. Donanım ve kablo gereklilikleri farklı bağlantı yöntemlerine göre değişir. Yönlendiriciler, ağ hublar, ağ anahtarları, modemler, Ethernet ve USB kabloları yazıcınızla birlikte gelmez, bunlar ayrı olarak satın alınmalıdır. Xerox, Ethernet bağlantısı önerir, çünkü bir USB bağlantısından daha hızlıdır ve CentreWare Internet Services ögesine erişim sağlar.

Bağlantı ve ağ ayarlarına ilişkin daha ayrıntılı bilgi için, Bağlantı Ayarları sayfasını yazdırın:

1. Kontrol panelinde, **Yazıcı** ögesine dokununuz.
2. Bilgi sekmesinde, **Referans Materyallerini Yazdır** ögesine dokununuz.
3. **Bağlantı Ayarları** düğmesine dokununuz.
4. **Yazdır** ögesine dokununuz.

Yapılandırma ve yazıcı ayarları hakkında daha fazla bilgi için, www.xerox.com/office/7800docs adresindeki *System Administrator Guide*'a (Sistem Yöneticisi Kılavuzu) bakın.

Yazıcıyı Fiziksel olarak Ağa Bağlama

Yazıcıyı ağa bağlamak için Kategori 5 veya daha iyi bir Ethernet kablosu kullanın. Bir Ethernet ağı, bir veya daha fazla bilgisayar için kullanılır ve pek çok yazıcıyı ve sistemi aynı anda destekler. Bir Ethernet bağlantısı, CentreWare Internet Services kullanarak yazıcı ayarlarına doğrudan erişim sunar.

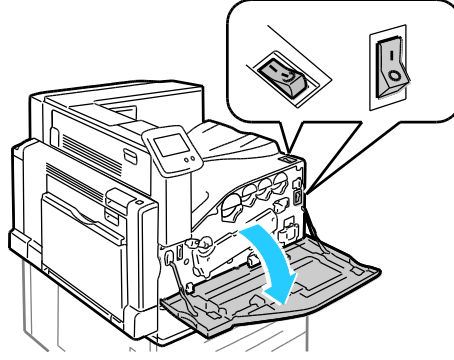
Yazıcıyı bağlamak için:

1. Güç kablosunu yazıcıya bağlayın ve fişi bir elektrik prizine takın.
2. Kategori 5 veya daha iyi bir Ethernet kablosunun bir ucunu yazıcıdaki Ethernet bağlantı noktasına bağlayın. Ethernet kablosunun diğer ucunu bir hub veya yönlendirici üzerinde düzgün şekilde yapılandırılmış bir ağ bağlantı noktasına bağlayın.
3. Yazıcıyı açın.

Yazıcıyı Açma ve Kapatma

Bu yazıcının iki güç anahtarı vardır. Ön kapağın arkasında bulunan Ana Güç anahtarı yazıcıya gelen ana gücü kontrol eder. Yazıcının üzerindeki İkinci Güç anahtarı yazıcı elektronik bileşenlerine gelen gücü kontrol eder ve kapatıldığında yazılım kontrollü bir kapatma işlemi başlatır. Yazıcıyı İkinci Güç anahtarı kullanarak açmak ve kapatmak tercih edilen bir yöntemdir.

Yazıcıyı çalıştırmak için, her iki anahtarı da açın. Önce Ana Güç anahtarını ve ardından İkinci Güç anahtarını açın.



Başlangıç Yazıcı Kurulumu

Yazıcı yazılımı yüklenmeden önce yazıcının kurulduğundan emin olun. Kurulum isteğe bağlı özelliklerin etkinleştirilmesini ve Ethernet ağ bağlantısı için bir IP adresinin atanmasını içerir. Yazıcı daha önce açılmışsa ve yapılandırılmışsa, www.xerox.com/office/7800docs adresindeki *System Administrator Guide*'a (Sistem Yöneticisi Kılavuzu) bakın.

Yazıcı Performansını Optimize Etme

Sıcaklık, nem, hava basıncı ve kağıdın ve kaplamaların kimyasal özellikleri gibi çeşitli faktörler yazıcı performansını etkiler. Yazıcı kağıt üzerinde elektrostatik bir görüntü oluşturmalıdır, bu havanın elektrik yüklerini tutma ve aktarma becerisine bağlıdır. Kağıt ve kaplamalar tonerin yapışması gereken alanlarda elektrik yükünü tutmalıdır.

Yazıcınızın performansını optimize etmek için:

1. Kontrol panelinde, **Yazıcı** ögesine dokunun.
2. **Araçlar** sekmesine, ardından **Rengi Ayarla** ögesine dokunun.
3. **Renk Kalibrasyonu** ögesine dokunun.
4. Kalibrasyon sayfalarını yazdırmak için, ekrandaki talimatları izleyin.
5. Yazıcı renk ayarlarını yapmak için, yazdırılan talimatları izleyin.
6. **Bitti** ögesine dokunun.
7. **Kağıt Türünü Kalibre Et** ögesine dokunun.
8. Kağıt için Kalibre Et sayfalarını yazdırmak için, ekrandaki talimatları izleyin.
9. Yazıcıyı çeşitli kağıt türlerine ve çevresel koşullara ayarlamak için, yazdırılan talimatları izleyin.

Genel Ayarları Değiştirme

Dil, tarih ve saat, ölçüm birimleri, ekran parlaklığı ve kontrol panelindeki başlangıç sayfası gibi yazıcı ayarlarını değiştirebilirsiniz.

1. Kontrol panelinde, **Yazıcı** öğesine dokunun.
2. **Araçlar** sekmesine dokunun, ardından **Kurulum** öğesine dokunun.
3. **Genel Ayarlar** öğesine dokunun, ardından değiştirmek istediğiniz ayara dokunun:
 - **Dil/Klavye**, dili ve klavye düzenini ayarlamanızı sağlar.
 - **Tarih/Saat** saat dilimini, tarihi, saati ve görüntüleme biçimini ayarlamanızı sağlar.

Not: Tarih ve saat Ağ Saati Protokolü (NTP) ile otomatik olarak ayarlanır. Bu ayarları değiştirmek için, CentreWare Internet Services öğesindeki Özellikler sekmesine gidin ve Tarih ve Saat Kurulumunu **Manuel (NTP Devre Dışı)** olarak ayarlayın.

- **Sistem Zaman Aşımı**, ana ekrana dönmeden önce yazıcının giriş için bekleyeceği süreyi belirlemenizi sağlar.
 - **Ekran Parlaklığı**, dokunmatik ekranın parlaklık düzeyini ayarlamanızı sağlar.
 - **Başlangıç Sayfası**, yazıcı her açıldığında Yapılandırma Sayfası'nın yazdırılıp yazdırılmayacağını belirtmenizi sağlar.
4. Gerektiğinde ayarları değiştirin.
 5. Değişikliği onaylamak için **Tamam** veya iptal etmek için **X** öğesine dokunun.
 6. Diğer ayarları değiştirin veya ana ekrana dönmek için **Ana Sayfa** öğesine dokunun.

Yazılımı Yükleme

Bu bölüm aşağıdakileri içermektedir:

- İşletim Sistemi Gereksinimleri 29
- Windows için Sürücüler ve Yardımcı Programları Yüklemeye 29
- Macintosh OS X Sürüm 10.5 ve Üstü için Sürücüler ve Yardımcı Programları Yüklemeye 30
- UNIX ve Linux için Sürücüler ve Yardımcı Programları Yüklemeye 31
- Diğer Sürücüler 32

Sürücü yazılımını yüklemeyi yapmadan önce, yazıcının fişinin takılı, doğru şekilde bağlı olduğundan ve geçerli bir IP adresine sahip olduğundan emin olun. IP adresi genelde dokunmatik ekranın üst sağ köşesinde görünür. IP adresini bulamazsanız, bkz. [Yazıcının IP adresini Bulma](#) sayfa 22.

Software and Documentation disc (Yazılım ve Doküman diski) mevcut değilse, en son sürücülerini www.xerox.com/office/7800drivers adresinden indirin.

İşletim Sistemi Gereksinimleri

- Windows XP SP1 ve üstü, Windows Server 2003, Windows Server 2008, Windows Server 2008 R2
- Macintosh OS X sürüm 10.5 ve üstü
- UNIX ve Linux: Ağ arayüzü sayesinde çeşitli UNIX platformlarına bağlantıyı destekler. Ayrıntılar için, bkz. www.xerox.com/office/7800drivers.

Windows için Sürücüler ve Yardımcı Programları Yüklemeye

Yazıcınızın tüm özelliklerine erişmek için, Xerox® yazıcı sürücüsünü yükleyin.

Yazıcı sürücüsü yazılımını yüklemek için:

1. Bilgisayarınıza *Software and Documentation disc* (Yazılım ve Doküman diski) ekleyin. Yükleyici otomatik olarak başlar. Yükleme programı başlamazsa, bilgisayarınızdaki ilgili sürücüye gidin ve **Setup.exe**'yi çift tıklayın.
2. Dili değiştirmek için, **Dil** düğmesini tıklayın ve dilinizi seçip **Tamam** düğmesini tıklayın.
3. Lisans sözleşmesini kabul etmek için, **Kabul ediyorum** düğmesini tıklayın.
4. Algılanan yazıcılar listesinden yazıcınızı seçin ve ardından **Yükle** düğmesini tıklayın.
5. Yazıcınız, algılanan yazıcılar listesinde görünmüyorsa, **Gelişmiş Arama** düğmesini tıklayın.
6. Yazıcınız, hala algılanan yazıcılar listesinde görünmüyorsa ve IP adresini biliyorsanız:
 - a. Gri pencerenin üzerindeki Ağ Yazıcı Simgesini (sağda) tıklayın.
 - b. Yazıcının IP Adresini veya DNS adını girin.
 - c. **Ara** düğmesini tıklayın, ardından algılanan yazıcılar listesinden yazıcınızı seçin.
 - d. Yazıcı pencerede görüntülendiğinde, **İleri** düğmesini tıklayın.
7. Yazıcınız, hala algılanan yazıcılar listesinde görünmüyorsa ve IP adresini bilmiyorsanız:
 - a. **Gelişmiş Arama** düğmesini tıklayın.
 - b. Ağ geçidi adresini ve alt ağ maskesini biliyorsanız, üst düğmeyi tıklayın ve Ağ Geçidi ve Alt Ağ Maskesi alanlarına adresleri girin.
 - c. Aynı alt ağda başka bir yazıcının IP adresini biliyorsanız, IP Adresi alanına adresi girin.
 - d. **Ara** düğmesini tıklayın, ardından algılanan yazıcılar listesinden yazıcınızı seçin.
 - e. Yazıcı pencerede görüntülendiğinde, **İleri** düğmesini tıklayın.
8. İstedığınız yazıcı sürücüsünü seçin:
 - **PostScript (önerilir)**
 - **PCL 5**
 - **PCL 6**
9. **Yükle** düğmesini tıklayın.
10. Yükleme tamamlandığında, **Bitir** düğmesini tıklayın.

Macintosh OS X Sürüm 10.5 ve Üstü için Sürücüler ve Yardımcı Programları Yüklemek

Yazıcınızın tüm özelliklerine erişmek için, Xerox® yazıcı sürücüsünü yükleyin.

Yazıcı sürücüsü yazılımını yüklemek için:

1. Bilgisayarınıza *Software and Documentation disc* (Yazılım ve Doküman diski) ekleyin.
2. Yazıcınızın **.dmg** dosyasını görmek için masaüstünüzdeki disk simgesini çift tıklatın.
3. **.dmg** dosyasını açın ve işletim sisteminiz için uygun yükleyici dosyasına gidin.
4. Yükleyici dosyasını açın.
5. Uyarı ve giriş mesajlarını onaylamak için, **Devam** düğmesini tıklatın.
6. **Devam** düğmesini tıklatın ve lisans anlaşmasını kabul edin.
7. Geçerli kurulum konumunu kabul etmek için, **Yükle** düğmesini tıklatın veya kurulum dosyaları için başka bir konum seçin ve ardından **Yükle** düğmesini tıklatın.
8. Parolanızı girin, ardından **Tamam** düğmesini tıklatın.
9. Algılanan yazıcılar listesinde yazıcınızı seçin ve ardından **Devam** düğmesini tıklatın.
10. Yazıcınız, algılanan yazıcılar listesinde görünmüyorsa:
 - a. **Ağ Yazıcı Simgesini** tıklatın.
 - b. Yazıcınızın IP adresini yazın, ardından **Devam** düğmesini tıklatın.
 - c. Algılanan yazıcılar listesinde yazıcınızı seçin ve ardından **Devam** düğmesini tıklatın.
11. Yazıcı kuyruk mesajını kabul etmek için, **Tamam**'a tıklatın.
12. **Yazıcıyı Varsayılan olarak Ayarla** ve **Test Sayfası Yazdır** onay kutularını işaretleyin veya temizleyin.
13. **Devam** düğmesini ve ardından **Kapat** düğmesini tıklatın.

Not: Yazıcı Macintosh OS X sürüm 10.4 ve üstünde yazıcı kuyruğuna otomatik olarak eklenir.

Yazıcı sürücüsünün yüklü seçenekleri tanıdığını doğrulamak için:

1. Apple menüsünden, **Sistem Tercihleri > Yazdır** öğesine tıklatın.
2. Listedeki yazıcı seçin ve ardından **Seçenekler ve Sarf Malzemeleri** öğesini tıklatın.
3. **Sürücü** düğmesini tıklatın, ardından yazıcınızı seçtiğinizi onaylayın.
4. Yazıcıda yüklü tüm seçeneklerin doğru olarak görüntülendiğini onaylayın.
5. Ayarları değiştirdiyseniz, **Değişiklikleri Uygula** düğmesini tıklatın, pencereyi kapatıp Sistem Tercihleri öğesinden çıkın.

UNIX ve Linux için Sürücüler ve Yardımcı Programları Yükleme

UNIX Sistemleri için Xerox® Servisleri iki parçalı kurulum işlemidir. UNIX Sistemleri için Xerox® Servisleri kod paketinin ve yazıcı destek paketinin yüklenmesini gerektirir. UNIX Sistemleri için Xerox® Servisleri kod paketi yazıcı destek paketi yüklenmeden önce yüklenmelidir.

Not: Bilgisayarınızda UNIX yazıcı sürücüsü kurulumunu gerçekleştirmek için, kök veya süper kullanıcı ayrıcalıklarına sahip olmanız gerekir.

1. Yazıcıda, aşağıdakini yapın:
 - a. TCP/IP protokolünün ve uygun konektörün etkinleştirildiğinden emin olun.
 - b. Yazıcı kontrol panelinde, IP adresi için aşağıdakilerden birisini yapın:
 - Yazıcının bir DHCP adresi ayarlamasını sağlayın.
 - IP adresini manuel olarak girin.
 - c. Yapılandırma Raporu yazdırın ve başvurmak üzere saklayın. Ayrıntılar için, bkz. [Yapılandırma Raporu](#) sayfa 20.
2. Yazıcınızda, aşağıdakini yapın:
 - a. www.xerox.com/office/7800drivers adresine gidin ve yazıcı modelinizi seçin.
 - b. İşletim Sistemi menüsünden, **UNIX** seçeneğini seçin, ardından **Git** düğmesini tıklatın.
 - c. Doğru işletim sisteminde UNIX Sistemleri için **Xerox® Servisleri** paketini seçin. Bu paket ana pakettir ve yazıcı destek paketi yüklenmeden önce yüklenmelidir.
 - d. İndirme işlemine başlamak için, **Başlat** düğmesini tıklatın.
 - e. Adım a ve b'yi tekrar edin, ardından daha önce seçtiğiniz UNIX Sistemleri için Xerox® Servisleri paketiyle kullanmak için yazıcı paketini tıklatın. Sürücü paketinin ikinci kısmı indirmek için hazırdır.
 - f. İndirme işlemine başlamak için, **Başlat** düğmesini tıklatın.
 - g. Seçtiğiniz sürücü paketiyle ilgili aşağıdaki notlarda, **Kurulum Kılavuzu** bağlantısını tıklatın, ardından kurulum yönergelerini izleyin.

Notlar:

- Linux yazıcı sürücülerini yüklemek için, önceki yordamları gerçekleştirin, ancak işletim sistemi olarak **Linux** seçeneğini seçin. Linux Sistemleri için **Xerox® Servisleri** sürücüsünü veya **Linux CUPS Yazdırma Paketini** seçin. Linux paketinde yer alan CUPS sürücüsünü de kullanabilirsiniz.
- Desteklenen Linux sürücüler www.xerox.com/office/7800drivers adresinde mevcuttur.
- UNIX ve Linux sürücüler hakkında daha fazla bilgi için, www.xerox.com/office/7800docs adresindeki *System Administrator Guide*'a (Sistem Yöneticisi Kılavuzu) bakın.

Diğer Sürücüler

Aşağıdaki sürücüler www.xerox.com/office/7800drivers adresinden indirilebilir.

- Xerox® Global Print Driver ağınız üzerinde diğer üreticiler tarafından üretilmiş yazıcılar da dahil olmak üzere herhangi bir yazıcıyla birlikte çalışır. Yüklemesinin ardından kendini sizin yazıcınıza göre yapılandırır.
- Xerox® Mobile Express Driver standart PostScript'i destekleyen bilgisayarınızda mevcut herhangi bir yazıcıyla çalışabilir. Kendini, her yazdırma işlemi sırasında seçtiğiniz yazıcı için yapılandırır. Sık sık aynı yerlere gidiyorsanız, o konumda sık kullandığınız yazıcıları kaydedebilirsiniz, böylece sürücü ayarlarınızı kaydedecektir.

Kağıt ve Ortam

4

Bu bölüm aşağıdakileri içermektedir:

- Desteklenen Kağıt..... 34
- Kağıt Yükleme 39
- Özel Kağıda Yazdırma 50

Desteklenen Kağıt

Bu bölüm aşağıdakileri içermektedir:

• Tavsiye Edilen Ortamlar	34
• Kağıt Siparişi Verme	34
• Genel Kağıt Yükleme Kuralları	34
• Yazıcınıza Zarar Verebilecek Kağıtlar	35
• Kağıt Saklama Yönergeleri	35
• Gelişmiş Son İşlemci Kılavuzları	35
• Profesyonel Son İşlemci Kılavuzları	36
• Desteklenen Kağıt Türleri ve Ağırlıkları	37
• Phaser 7800DN ve 7800GX Renkli Yazıcılar için Desteklenen Standart Kağıt Boyutları	37
• Phaser 7800DX Renkli Yazıcılar için Desteklenen Standart Kağıt Boyutları	38
• Otomatik 2 Taraflı Yazdırma için Desteklenen Kağıt Boyutları ve Ağırlıkları	38
• Desteklenen Özel Kağıt Boyutları	38

Yazıcınız çeşitli kağıt ve diğer ortam türlerini kullanacak şekilde tasarlanmıştır. En iyi yazdırma kalitesini sağlamak ve kağıt sıkışmalarından kaçınmak için, bu bölümdeki yönergeleri izleyin.

En iyi sonuçlar için, yazıcınız için Xerox® kağıt ve önerilen ortamları kullanın.

Tavsiye Edilen Ortamlar

Yazıcınız için kağıt ve önerilen ortam listesi şu adreste mevcuttur:

- www.xerox.com/paper *Recommended Media List* (Tavsiye Edilen Ortam Listesi) (Birleşik Devletler)
- www.xerox.com/europaper *Recommended Media List* (Tavsiye Edilen Ortam Listesi) (Avrupa)

Kağıt Siparişi Verme

Kağıt, asetat ya da başka ortamlar sipariş etmek için, yerel satıcınızla görüşün ya da www.xerox.com/office/7800supplies adresini ziyaret edin.

Genel Kağıt Yükleme Kuralları

- Yalnızca önerilen Xerox® asetatları kullanın. Yazdırma kalitesi diğer asetatlarda değişebilir.
- Bir etiket bir sayfadan çıkarıldıktan sonra, etiket ortamında yazdırma işlemi gerçekleştirmeyin.
- Yalnızca kağıt zarflar kullanın. Zarfları yalnızca 1 taraflı olarak yazdırın.
- Kağıt kasetlerini aşırı yüklemeyin. Kasetteki en fazla dolum çizgisinin üzerinde kağıt yerleştirmeyin.
- Kağıt kılavuzlarını, kağıt ebadına uyacak şekilde ayarlayın.

- Kağıt kasetine yüklemeden önce kağıdı havalandırın.
- Aşırı sıkışmalar oluşuyorsa, yeni bir paketten kağıt ya da diğer onaylanmış ortam kullanın.

Yazıcınıza Zarar Verebilecek Kağıtlar

Bazı kağıtlar ve diğer ortam türleri zayıf çıktı kalitesine, artan kağıt sıkışmalarına ya da yazıcınızın hasar görmesine neden olabilir. Aşağıdakileri kullanmayın:

- Pürüzlü ya da gözenekli kağıt
- Mürekkep püskürtmeli kağıt
- Lazer için olmayan parlak ya da kaplamalı kağıt
- Fotokopiyle çoğaltılmış kağıt
- Katlanmış ya da kıvrılmış kağıt
- Kesilmiş veya delikli kağıt
- Zımbalanmış kağıt
- Pencere, metal kopçalı, yandan yapışkanlı ya da bantlı yapışkanlı olan zarflar
- Dolgulu zarflar
- Plastik ortam



DİKKAT: Xerox® Garantisi, Servis Sözleşmesi ya da Xerox® *Total Satisfaction Guarantee* (Toplam Memnuniyet Garantisi) desteklenmeyen kağıtların ya da özellikteki ortamın kullanılmasından kaynaklanan hasarları kapsamaz. Xerox® *Total Satisfaction Guarantee* (Toplam Memnuniyet Garantisi), Amerika Birleşik Devletleri ve Kanada'da kullanılabilir. Bu alanların dışında kapsam değişebilir. Lütfen ayrıntılar için yerel temsilcinizle görüşün.

Kağıt Saklama Yönergeleri

Kağıdınızı ve diğer ortamları düzgün şekilde saklamak optimum baskı kalitesi sağlar.

- Kağıdı, karanlık, serin ve nispeten kuru yerlerde saklayın. Çoğu kağıt, ultraviyole ve görünür ışıktan gelecek zarara karşı hassastır. Özellikle de güneş ve floresan ampüllerden kaynaklanan ultraviyole ışık kağıtlara zarar verir.
- Kağıdın uzun süre güçlü ışıklara maruz kalmasını engelleyin.
- Sabit sıcaklıkları ve nispi nemi muhafaza edin.
- Kağıtları tavan araları, mutfaklar, garajlar ve bodrum katlarına koymayın. Bu gibi alanların nemli olma olasılığı yüksektir.
- Kağıt, paletler, kartonlar, raflar ya da kabinlerde düz biçimde saklanmalıdır.
- Kağıtların saklandığı ya da kullanıldığı yerlerde yiyecek ya da içecek bulundurmayın.
- Yazıcıya kağıt yerleştirme aşamasına gelmeden kapalı kağıt paketlerini açmayın. Saklanan kağıtları orijinal paketinde tutun. Kağıt paketi kağıdı nem kazanımından veya kaybından korur.
- Bazı özel ortamlar, yeniden kapatılabilir plastik çantalar halinde paketlenir. Kullanmaya hazır oluncaya kadar ortamı paketin içinde tutun. Kullanılmayan ortamı pakette tutun ve koruma sağlamak için tekrar kapatın.

Gelişmiş Son İşlemci Kılavuzları

- Sağ üst kaset kapasitesi: 2000 sayfa
- Desteklenen kağıt boyutları: 182 x 210 mm (7,2 x 8,6 inç) - 297 x 432 mm (11,7 x 17 inç)
- Desteklenen kağıt ağırlıkları: 75–256 g/m²
- Zımbalama seçenekleri: Bir veya iki zimba. Otomatik Zımbalama 75–256 g/m² kağıdın 50 sayfasını zımbalayabilir.
- Zımbalama 203 x 182 mm (8 x 7,2 inç) - 297 x 432 mm (11,7 x 17 inç) arasındaki kağıt boyutlarını destekler.
- Sonlandırıcı, asetatları, etiketleri, zarfları, ağır kart stoklarını, ekstra ağır kart stokunu, ağır parlak kart stokunu veya ekstra ağır kart stokunu zımbalayamaz.
- Zımbalama seçeneklerini kullanmak için, JIS B5 ve Executive uzun kenar besleme yükleyin.
- Delik Delme: 110V yazıcı yapılandırmasında iki veya üç delik delme mevcuttur. 220V yazıcı yapılandırmasında iki veya dört delik delme mevcuttur.
- Kitapçık Oluşturucu kapasitesi: 15 tane 90 g/m² (24 lb. Bond Kağıt) sayfasını kırıştırma ve zımbalama. İlk sayfa, 256 g/m² (94 lb. Kapak) olabilir.
- Kitapçık Oluşturucu 210 x 279,4 mm (8,2 x 11 inç) - 297 x 432 mm (11,7 x 17 inç) arasındaki kağıt boyutlarını destekler.
- Kitapçık Oluşturucuyu kullanmak için, tüm kağıt boyutlarını kısa-kenar besleme olarak yükleyin.

Profesyonel Son İşlemci Kılavuzları

- Sağ üst kaset kapasitesi: 500 sayfa
- Sağ orta üst kaset kapasitesi: 1500 sayfa
- Sağ üst kaset, 182 x 182 mm (7,2 x 7,2 inç) - 330,2 x 488 mm (13 x 19,2 inç) arasındaki kağıt boyutlarını destekler.
- Sağ orta kaset, 203 x 182 mm (8 x 7,2 inç) - 330,2 x 488 mm (13 x 19,2 inç) arasındaki kağıt boyutlarını destekler.
- Sağ üst kaset tarafından desteklenen kağıt ağırlıkları: 75–350 g/m²
- Sağ orta kaset tarafından desteklenen kağıt ağırlıkları: 75–256 g/m²
- Zımbalama seçenekleri: Bir, iki veya dört zimba. Otomatik Zımbalama 75–256 g/m² kağıdın 50 sayfasını zımbalayabilir.
- Bir veya iki zimba seçeneği 203 x 182 mm (8 x 7,2 inç) - 297 x 432 mm (11,7 x 17 inç) arasındaki kağıt boyutlarını destekler.
- Sonlandırıcı, asetatları, etiketleri, zarfları, ağır kart stoklarını, ekstra ağır kart stokunu, ağır parlak kart stokunu veya ekstra ağır kart stokunu zımbalayamaz.
- Zımbalama seçeneklerini kullanmak için, JIS B5 ve Executive uzun kenar besleme yükleyin. Dört zimba için, A4 veya Letter boyutlarını uzun kenar besleme olarak yükleyin.
- Delik Delme: 110V yazıcı yapılandırmasında iki veya üç delik delme mevcuttur. 220V yazıcı yapılandırmasında iki veya dört delik delme mevcuttur.
- Kitapçık Oluşturucu kapasitesi: 15 tane 90 g/m² (24 lb. Bond Kağıt) sayfasını katlama ve zımbalama. İlk sayfa, 256 g/m² (94 lb. Kapak) olabilir.
- Kitapçık Oluşturucu 210 x 279,4 mm (8,2 x 11 inç) - 330,2 x 457,2 mm (13 x 18 inç) arasındaki kağıt boyutlarını destekler.
- Kitapçık Oluşturucuyu kullanmak için, tüm kağıt boyutlarını kısa-kenar besleme olarak yükleyin.

Desteklenen Kağıt Türleri ve Ağırlıkları

Kasetler	Türler ve Ağırlıklar
Kaset 1–5, 1- Taraflı veya 2- Taraflı yazdırma	Düz, Delikli, Antetli Kağıt, Önceden Basılı, Dönüştürülmüş ve Özel (75–105 g/m ²) Hafif Kart Stoğu (106–169 g/m ²) Kart Stoğu (170–256 g/m ²) Hafif Parlak Kart Stoğu (106–169 g/m ²) Parlak Kart Stoğu (170–256 g/m ²)
Kaset 1, 1- Taraflı yazdırma	Ağır Kart Stoğu (257–300 g/m ²) Ağır Parlak Kart Stoğu (257–300 g/m ²) Ekstra Ağır Kart Stoğu (301–350 g/m ²) Ekstra Ağır Parlak Kart Stoğu (301–350 g/m ²) Zarf
Kaset 1–5, 1- Taraflı yazdırma	Etiketler (106–169 g/m ²)
Kaset 1 ve 2, 1- Taraflı yazdırma	Asetat
Kaset 1, 2- Taraflı yazdırma, isteğe bağlı Ekstra Ağır Görev Ortamı Kiti yüklüyken	Ağır Kart Stoğu (257–300 g/m ²) Ağır Parlak Kart Stoğu (257–300 g/m ²)

Not: Desteklenen kağıtların ve diğer ortamların bir listesini yazdırmak için, kontrol panelinde **Yazıcı > Referans Materyallerini Yazdır > Kağıt İpuçları > Yazdır** öğesine dokununuz.

Phaser 7800DN ve 7800GX Renkli Yazıcılar için Desteklenen Standart Kağıt Boyutları

Kaset Numarası	Avrupa Standart Boyutlar	Kuzey Amerika Standart Boyutlar
Tüm kasetler	A3 (297 x 420 mm, 11,7 x 16,5 inç) A4 (210 x 297 mm, 8,3 x 11,7 inç) A5 (148 x 210 mm, 5,8 x 8,3 inç) JIS B4 (257 x 364 mm, 10,1 x 14,3 inç) JIS B5 (182 x 257 mm, 7,2 x 10,1 inç)	Statement (140 x 216 mm, 5,5 x 8,5 inç) Executive (184 x 267 mm, 7,25 x 10,5 inç) Letter (216 x 279 mm, 8,5 x 11 inç) 216 x 330 mm, 8,5 x 13 inç Legal (216 x 356 mm, 8,5 x 14 inç) Tabloid (279 x 432 mm, 11 x 17 inç)
Kaset 1	C4 zarf (324 x 229 mm, 12,8 x 9 inç) C5 zarf (162 x 229 mm, 6,4 x 9 inç) C6 zarf (114 x 162 mm, 4,5 x 6,38 inç) DL zarf (110 x 220 mm, 4,33 x 8,66 inç) A6 (105 x 148 mm, 4,1 x 5,8 inç) ISO B5 (176 x 250 mm, 6,9 x 9,8 inç)	Monarch zarf (98 x 190 mm, 3,875 x 7,5 inç) No. 10 zarf (241 x 105 mm, 4,125 x 9,5 inç) A7 zarf (133 x 184 mm, 5,25 x 7,25 inç) 152 x 228 mm, 6 x 9 inç zarf Kartpostal (101,6 x 152,4 mm, 4 x 6 inç) 127 x 178 mm, 5 x 7 inç
Kaset 1 ve 3–5	SRA3 (320 x 450 mm, 12,6 x 17,7 inç)	305 x 457 mm, 12 x 18 inç

Phaser 7800DX Renkli Yazıcılar için Desteklenen Standart Kağıt Boyutları

Kaset	Avrupa Standart Boyutlar	Kuzey Amerika Standart Boyutlar
Tüm kasetler	A4 (210 x 297 mm, 8,3 x 11,7 inç) JIS B5 (182 x 257 mm, 7,2 x 10,1 inç)	Executive (184 x 267 mm, 7,25 x 10,5 inç) Letter (216 x 279 mm, 8,5 x 11 inç)
Kaset 1	C4 zarf (324 x 229 mm, 12,8 x 9 inç) C5 zarf (162 x 229 mm, 6,4 x 9 inç) C6 zarf (114 x 162 mm, 4,5 x 6,38 inç) DL zarf (110 x 220 mm, 4,33 x 8,66 inç) A6 (105 x 148 mm, 4,1 x 5,8 inç) ISO B5 (176 x 250 mm, 6,9 x 9,8 inç)	Monarch zarf (98 x 190 mm, 3,875 x 7,5 inç) No. 10 zarf (241 x 105 mm, 4,125 x 9,5 inç) A7 zarf (133 x 184 mm, 5,25 x 7,25 inç) 152 x 228 mm, 6 x 9 inç zarf Kartpostal (101,6 x 152,4 mm, 4 x 6 inç) 127 x 178 mm, 5 x 7 inç
Kaset 1–3	JIS B4 (257 x 364 mm, 10,1 x 14,3 inç) A3 (297 x 420 mm, 11,7 x 16,5 inç) A5 (148 x 210 mm, 5,8 x 8,3 inç)	Statement (140 x 216 mm, 5,5 x 8,5 inç) Legal (216 x 356 mm, 8,5 x 14 inç) 216 x 330 mm, 8,5 x 13 inç Tabloid (279 x 432 mm, 11 x 17 inç)
Kaset 1, 3	SRA3 (320 x 450 mm, 12,6 x 17,7 inç)	305 x 457 mm, 12 x 18 inç

Otomatik 2 Taraflı Yazdırma için Desteklenen Kağıt Boyutları ve Ağırlıkları

	En az	En fazla
Boyut	128 x 140 mm (5 x 5,5 inç)	322 x 457 mm (12,6 x 18 inç)
Ağırlık	75 g/m ²	256 g/m ² Not: Maksimum ağırlık isteğe bağlı yükseltme kiti yüklüken 300 g/m ² 'dir.

Desteklenen Özel Kağıt Boyutları

Kaset Numarası	Kağıt Boyutları, En az-En fazla
Kaset 1	Genişlik: 89–320 mm (3,5–12,6 inç) Uzunluk: 99–1219 mm (3,9–48 inç)
Kaset 2	Genişlik: 140–297 mm (5,5–11,7 inç) Uzunluk: 182–431 mm (7,2–17 inç)
Phaser 7800GX Renkli Yazıcı Kasetleri 3–5 Phaser 7800DX Renkli Yazıcı Kaseti 3	Genişlik: 140–330 mm (5,5–13 inç) Uzunluk: 182–457 mm (7,2–18 inç)

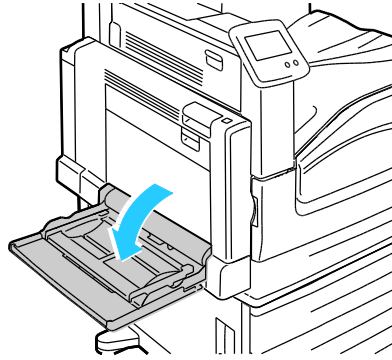
Kağıt Yükleme

Bu bölüm aşağıdakileri içermektedir:

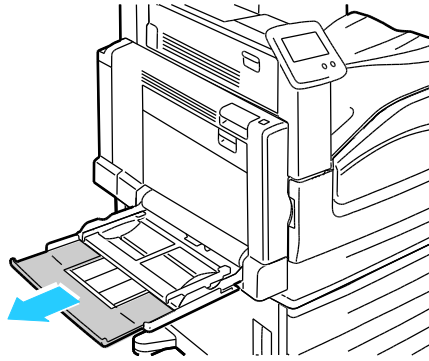
- Kaset 1'e Kağıt Yerleştirme 39
- Kaset 2–5'te Kağıt Yerleştirme 42
- Kılavuz Kilitlerini 500 Sayfalık Ayarlanabilir Kasetlerde Ayarlama..... 45
- Kağıt Boyutu, Türü ve Rengini Değiştirme..... 48

Kaset 1'e Kağıt Yerleştirme

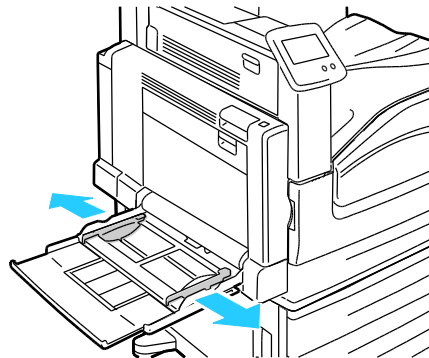
1. Kaset 1'i açın ve farklı boyuttaki veya türdeki kağıtları çıkartın.



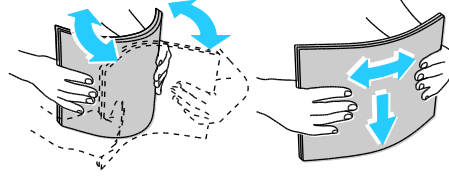
2. Uzatma kasetini daha büyük boyutlar için dışarı çekin.



3. Genişlik kılavuzlarını kasetin kenarlarına göre ayarlayın.



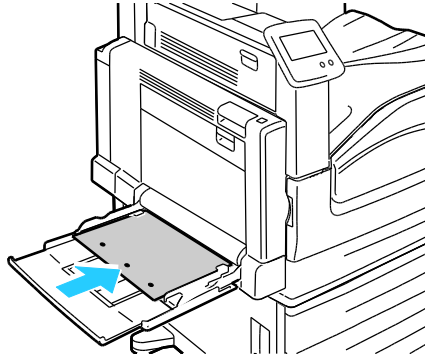
4. Kağıtları öne arkaya esnetin ve havalandırın, ardından düz bir yüzey üzerinde yığının kenarlarını düzleştirin. Bu yordam birbirine yapışmış yaprakları ayırır ve sıkışma olasılığını azaltır.



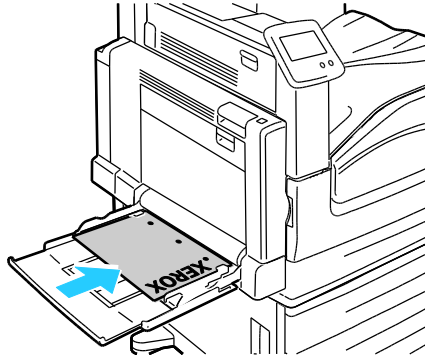
Not: Sıkışmalarını ve yanlış beslemeleri engellemek için, kağıdı kullanana kadar ambalajından çıkarmayın.

5. Kağıdı kasete yerleştirin. Aşağıdakilerden birini yapın:

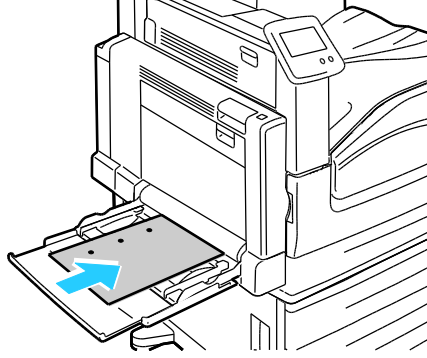
- Uzun kenar besleme 1 taraflı yazdırma için, antetli kağıdı, önceden yazdırılmış kağıdı ve etiketleri yüzleri aşağı ve üst kenar öne bakacak şekilde yerleştirin. Delikli kağıdı delikler sola bakacak şekilde yerleştirin.



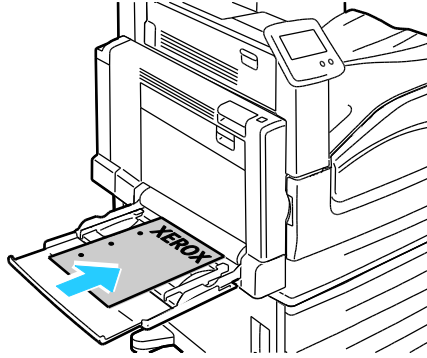
- Uzun kenar besleme 2 taraflı yazdırma için, antetli kağıdı ve önceden yazdırılmış kağıdı yüzleri yukarı ve üst kenar öne bakacak şekilde yerleştirin. Delikli kağıdı delikler sağa bakacak şekilde yerleştirin.



- Kısa kenar besleme 1 taraflı yazdırma için, antetli kağıdı, önceden yazdırılmış kağıdı ve etiketleri yüzleri aşağı bakacak ve alt kenar yazıcıya girecek şekilde yerleştirin. Delikli kağıdı delikler geriye bakacak şekilde yerleştirin.

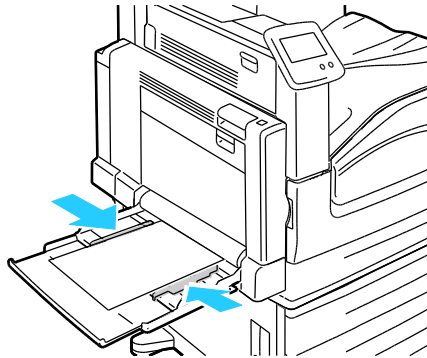


- Kısa kenar besleme 2 taraflı yazdırma için, antetli kağıdı ve önceden yazdırılmış kağıdı yüzleri yukarı bacak ve üst kenar yazıcıya girecek şekilde yerleştirin. Delikli kağıdı delikler geriye bakacak şekilde yerleştirin.



Not: Azami dolum çizgisinin üzerinde kağıt yerleştirmeyin. Kaseti fazla doldurmak yazıcıda kağıt sıkışmasına neden olabilir.

6. Genişlik kılavuzlarını, kağıdın kenarlarına dokunacak şekilde ayarlayın.

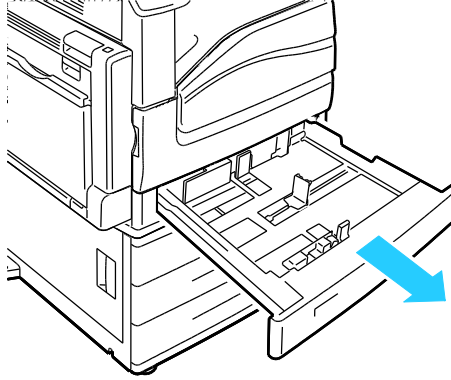


7. Kontrol paneli isterse boyut, tür ve renk bilgisini Kaset Ayarları ekranında doğrulayın.
 - a. **Boyut, Tür** veya **Renk** ögesine dokunun, ardından ayarları gerektiği şekilde değiştirin.
 - b. **Tamam** ögesine dokunun.

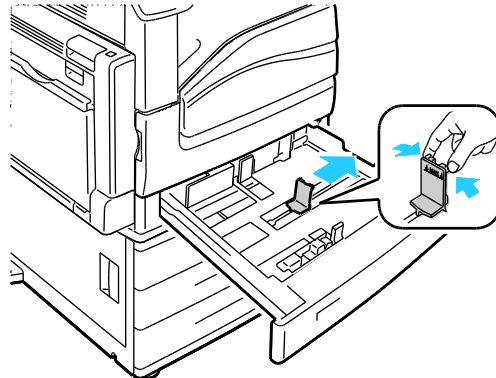
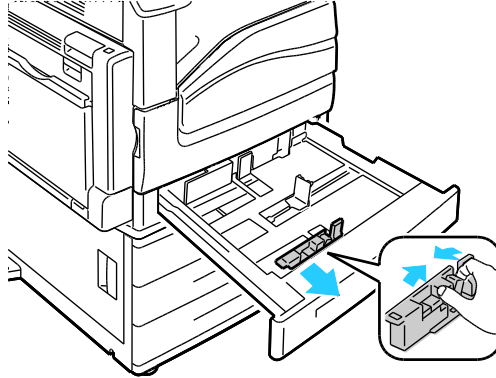
Not: Kağıt boyutunu, türünü ve rengini değiştirme hakkında daha fazla bilgi için, bkz. [Kağıt Boyutunu, Türünü ve Rengini Değiştirme](#) sayfa 48.

Kaset 2–5'te Kağıt Yerleştirme

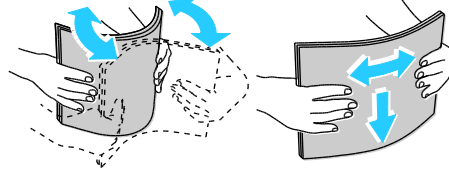
1. Kaseti duruncaya kadar dışarı doğru çekin.



2. Kılavuz kilitlerinin yüklediğiniz standart ve özel boyutta kağıt için doğru konumda olduğundan emin olun. Ayrıntılar için, bkz. [Kılavuz Kilitlerini 500 Sayfalık Ayarlanabilir Kasetlerde Ayarlama](#) sayfa 45.
3. Farklı boyuttaki veya türdeki kağıtları çıkartın.
4. Uzunluk ve genişlik kılavuzlarını dışarı kaydırın:
 - a. Her kılavuzdaki kılavuz kolunu sıkıştırın.
 - b. Kılavuzları duruncaya kadar dışarı kaydırın.
 - c. Kolları bırakın.



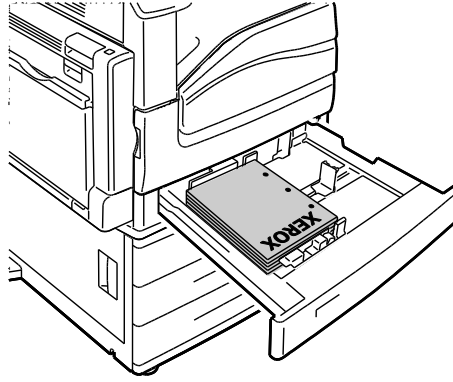
5. Kağıtları öne arkaya esnetin ve havalandırın, ardından düz bir yüzey üzerinde yığının kenarlarını düzleştirin. Bu yordam birbirine yapışmış yaprakları ayırır ve sıkışma olasılığını azaltır.



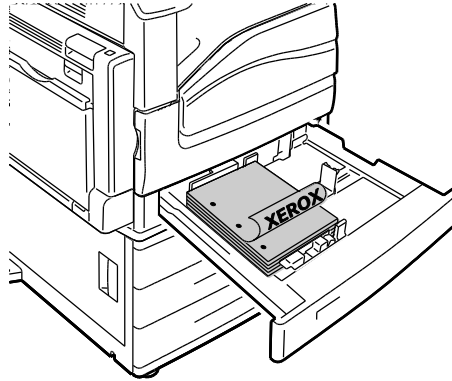
Not: Sıkışmalarını ve yanlış beslemeleri engellemek için, kağıdı kullanana kadar ambalajından çıkarmayın.

6. Kağıdı kasete yerleştirin. Aşağıdakilerden birini yapın:

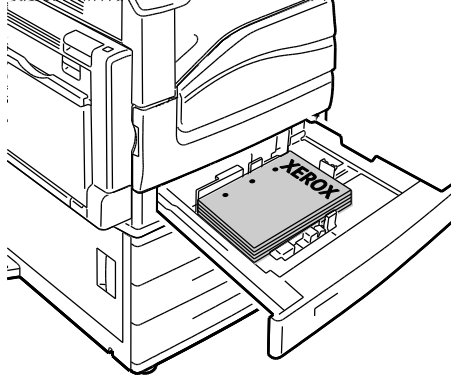
- Uzun kenar besleme 1 taraflı yazdırma için, antetli kağıdı, önceden yazdırılmış kağıdı ve etiketleri yüzleri yukarı ve üst kenar öne bakacak şekilde yerleştirin. Delikli kağıdı delikler sağa bakacak şekilde yerleştirin.



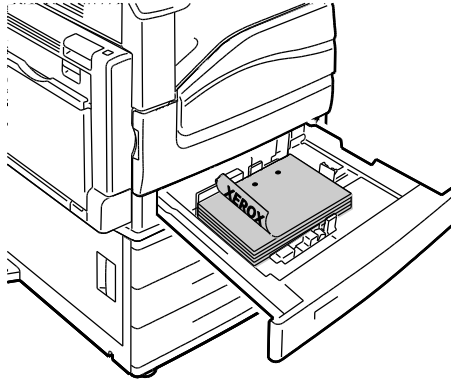
- Uzun kenar besleme 2 taraflı yazdırma için, antetli kağıdı ve önceden yazdırılmış kağıdı yüzleri aşağı ve üst kenar öne bakacak şekilde yerleştirin. Delikli kağıdı delikler sola bakacak şekilde yerleştirin.



- Kısa kenar besleme 1 taraflı yazdırma için, antetli kağıdı, önceden yazdırılmış kağıdı ve etiketleri yüzleri yukarı ve üst kenar sağa bakacak şekilde yerleştirin. Delikli kağıdı delikler geriye bakacak şekilde yerleştirin.



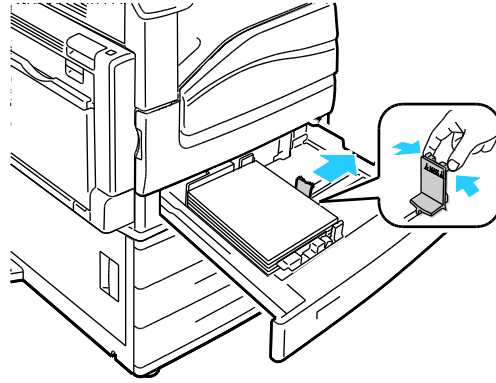
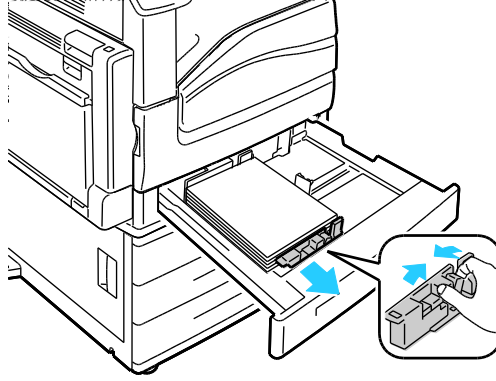
- Kısa kenar besleme 2 taraflı yazdırma için, antetli kağıdı ve önceden yazdırılmış kağıdı yüzleri aşağı ve üst kenar sola bakacak şekilde yerleştirin. Delikli kağıdı delikler geriye bakacak şekilde yerleştirin.



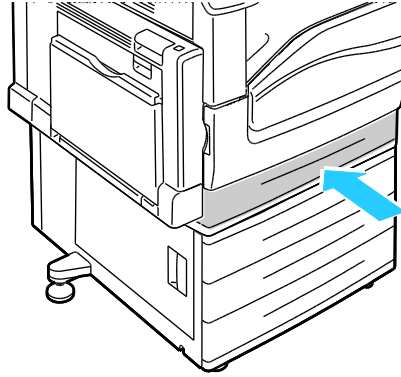
Notlar:

- 2500 Sayfalık Besleyiciyi kullanarak Kaset 4 ve 5'e kısa kenar besleme ile kağıt yükleyemezsiniz.
- Azami dolum çizgisinin üzerinde kağıt yerleştirmeyin. Kaseti fazla doldurmak yazıcıda kağıt sıkışmasına neden olabilir.

7. Uzunluk ve genişlik kılavuzlarını, kağıda zarflara uyacak şekilde ayarlayın.



8. Kaseti kapatın.



9. Kontrol paneli isterse boyut, tür ve renk bilgisini Kaset Ayarları ekranında doğrulayın.
- Boyut, Tür** veya **Renk** öğesine dokunun, ardından ayarları gerektiği şekilde değiştirin.
 - Tamam** öğesine dokunun.

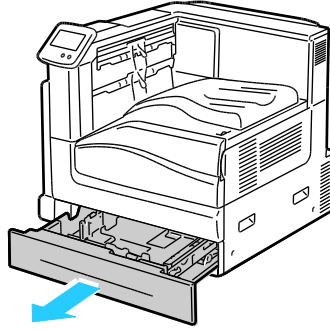
Not: Kağıt boyutunu, türünü ve rengini değiştirme hakkında daha fazla bilgi için, bkz. [Kağıt Boyutunu, Türünü ve Rengini Değiştirme](#) sayfa 48.

Kılavuz Kilitlerini 500 Sayfalık Ayarlanabilir Kasetlerde Ayarlama

Standart ve özel boyutlu kağıtlar koyabilmek için, Kaset 2–5'teki kılavuzları ayarlayabilirsiniz. Standart konumda, kılavuzlar desteklenen standart kağıt ayarlarına doğru hareket eder. Özel boyutta, kılavuzlar 1 mm'lik artışlarla hareket eder.

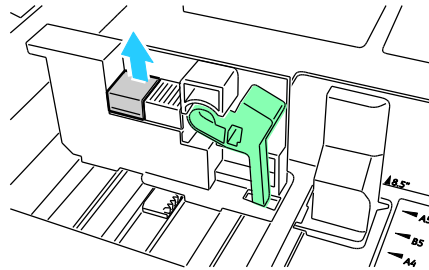
Kılavuz kilitlerini standart konumundan özel kağıt boyutu konumuna getirmek için, aşağıdaki işlemi gerçekleştirin:

1. Kaseti duruncaya kadar dışarı doğru çekin.

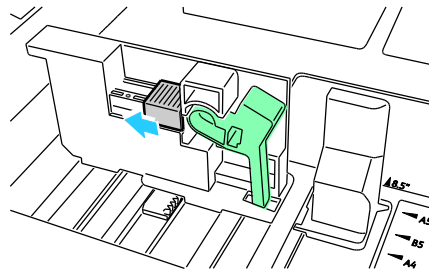


Not: En iyi sonuçlar için, herhangi bir kağıdı kasetten çıkarın, kılavuz kollarını tutun ve kılavuzları içe doğru kaydırın.

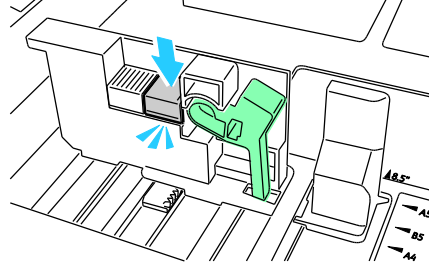
2. Tutucuyu parmak ucunuzla kaldırın ve alt kenarı kendinize doğru çekin.



3. İnce ayarlama bloğunu devreye almak için, kolları tutun ve kılavuz kilidini gösterildiği gibi sola kaydırın.



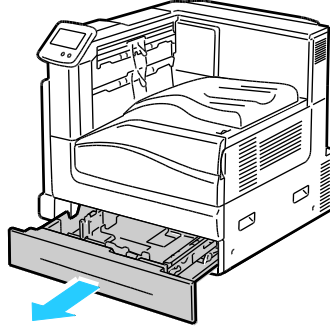
4. Tutucuyu yeniden yerleştirin ve yerine oturtun.



5. Özel boyutlu kağıdı kasete yerleştirin. Kaset kılavuzları 1 mm'lik artışlarla hareket eder.

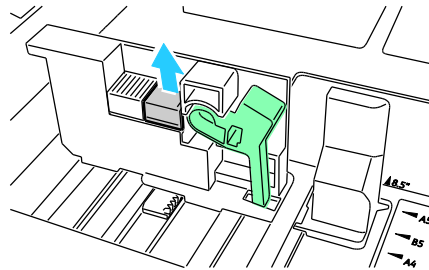
Kılavuz kilitlerini Özel konumundan Standart kağıt boyutu konumuna getirmek için, aşağıdaki işlemi gerçekleştirin:

1. Kaseti duruncaya kadar dışarı doğru çekin.

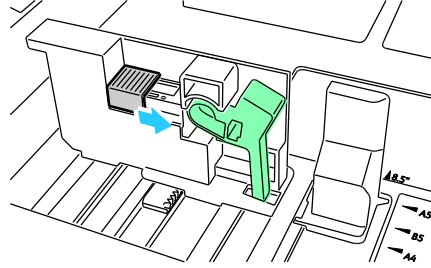


Not: En iyi sonuçlar için, herhangi bir kağıdı kasetten çıkarın, kılavuz kollarını tutun ve kılavuzları içe doğru kaydırın.

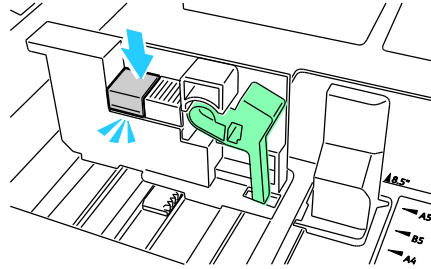
2. Tutucuyu parmak ucunuzla kaldırın ve alt kenarı kendinize doğru çekin.



- İnce ayarlama bloğunu serbest bırakmak için, kolları tutun ve kılavuz kilidini gösterildiği gibi sağa kaydırın.



- Tutucuyu yeniden yerleştirin ve yerine oturtun.



- Standart boyutlu kağıdı kasete yerleştirin. Kaset kılavuzları standart kağıt boyutu konumlarına hareket eder.

Kağıt Boyutu, Türü ve Rengini Değiştirme

Kaset 1 Baypas ya da Tam Ayarlanabilir moda ayarlandığında, kaseti her yüklediğinizde kağıt ayarlarını değiştirebilirsiniz. Boş bir kasete kağıt yüklediğinizde, kontrol paneli kağıt boyutunu, türünü ve rengini ayarlamanızı ister.

Kaset 2–5 Tam Ayarlanabilir moda ayarlandığında, seçilen kaseti açın ve istenen kağıdı yerleştirin. Kaseti kapattığınızda kontrol paneli kağıt boyutunu, türünü ve rengini ayarlamanızı ister.

Bir kağıt kaseti Ayrılmış mod olarak ayarlandığında, kontrol paneli kağıt yüklerken sizi uyarmaz. Kılavuzları Kaset 2–5'te farklı bir kağıt boyutuna ayarlarsanız kontrol paneli bir hata mesajı gösterir. Yeni kağıt yükledikten sonra, kağıdın boyutunu, türünü ve rengini kontrol panelinde değiştirin.

Ayrılmış bir kasette kağıt boyutunu, türünü ya da rengini ayarlamak için:

1. Kontrol panelinde, **Yazıcı** ögesine dokununuz.
2. **Araçlar** sekmesine dokununuz, ardından **Kaset Yönetimi** ögesine dokununuz.
3. **Kaset Ayarları**'na dokununuz, ardından özel bir kaset seçin.
4. Kaset ayarlarını değiştirmek için **Düzenle**'ye dokununuz.
5. **Boyut**, **Tür** ya da **Renk**'i seçin.
6. Gerektiği şekilde listede gezinin ve istediğiniz kağıt ayarına dokununuz.
7. **Tamam** ögesine dokununuz.
8. Ayarı kaydetmek için, **Tamam** ögesine dokununuz.

Not: Kaset Yönetimi menüsüne erişmek için sistem yöneticisi olarak oturum açmanız gerekebilir. Daha fazla bilgi için, www.xerox.com/office/7800docs adresindeki *System Administrator Guide*'a (Sistem Yöneticisi Kılavuzu) bakın.

Özel Kağıda Yazdırma

Bu bölüm aşağıdakileri içermektedir:

• Zarflar	50
• Etiketler	52
• Parlak Kart Stoğu	52
• Asetatlar	53

Kağıt, asetat ya da başka ortamlar sipariş etmek için, yerel satıcınızla görüşün ya da www.xerox.com/office/7800supplies adresini ziyaret edin.

Ayrıca bkz:

www.xerox.com/paper *Recommended Media List* (Tavsiye Edilen Ortam Listesi) (Birleşik Devletler)
www.xerox.com/europaper *Recommended Media List* (Tavsiye Edilen Ortam Listesi) (Avrupa)

Zarflar

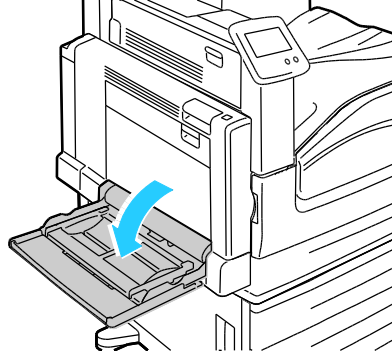
Zarfları Kaset 1'den yazdırılabilir.

Zarfları Yazdırma Yönergeleri

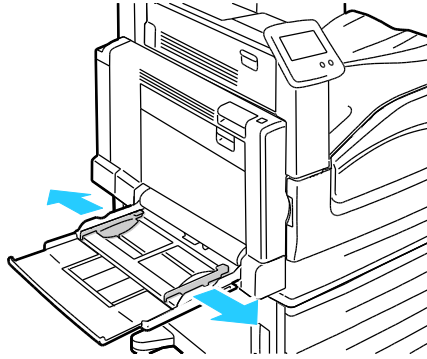
- Yazdırma kalitesi zarfların kalitesine ve yapısına bağlıdır. İsteddiğiniz sonuçları elde edemezseniz, başka bir zarf markası deneyin.
- Sabit sıcaklıkları ve nispi nemi muhafaza edin.
- Baskı kalitesini etkileyebilecek ve kırılmaya neden olabilecek aşırı nem ve kuruluğu önlemek için, kullanılmayan zarfları paketlerinde saklayın. Aşırı nem, zarfların yazdırma işlemi öncesinde ya da bu sırada yapışıp kapanmasına neden olabilir.
- Dolgulu zarflar kullanmayın. Bir yüzeyde düz duran zarflar kullanın.
- Isıyla etkinleşen yapıştırıcıya sahip zarflar kullanmayın.
- Baskılı veya mühürlü kulaklara sahip zarflar kullanmayın.
- Kasete yüklemeden önce, üzerine ağır bir kitap koyarak zarflardaki hava kabarcıklarını giderin.
- Yazıcı sürücü yazılımında, kağıt türü olarak Zarf seçeneğini seçin.
- Yalnızca kağıt zarflar kullanın.
- Pencere ya da kopçalı zarfları kullanmayın.

Kaset 1'e Zarf Yerleştirme

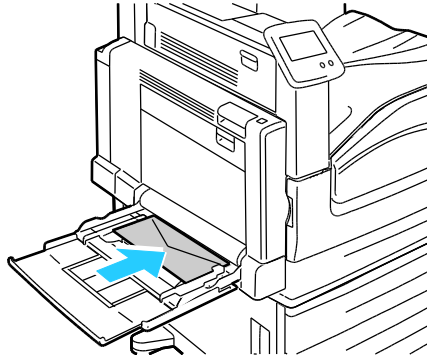
1. Kaset 1'i açın ve farklı boyuttaki veya türdeki kağıtları çıkartın.



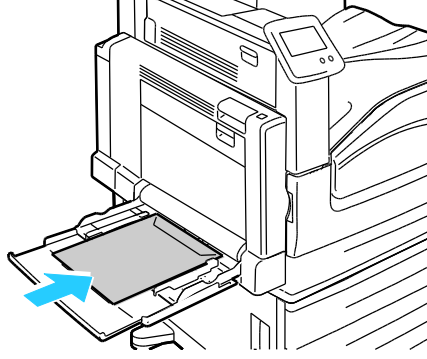
2. Genişlik kılavuzlarını kasetin kenarlarına göre ayarlayın.



3. Zarfları kulakçıklar kapalı ve aşağı doğru bakacak şekilde yerleştirin:
 - 320 mm'e (12,6 inç) kadar uzun kenar beslemeli zarfları kulakçıklar yazıcıya girecek şekilde yükleyin.



- 320 mm (12,6 inç) kısa kenar besleme olan C4 ve özel boyutlu zarfları kulakçıklar arkaya dönük olacak şekilde yükleyin ve kontrol panelinde özel boyut tanımlayın.



4. Genişlik kılavuzlarını, zarflara uyacak şekilde ayarlayın.
5. Kontrol panelinde kağıt boyutunu, türünü ve rengini ayarlayın. Ayrıntılar için, bkz. [Kağıt Boyutu, Türü ve Rengini Değiştirme](#) sayfa 48.

Etiketler

Etiketleri herhangi bir kasetten yazdırılabilirsiniz.

Etiketleri Yazdırma Yönergeleri

- Lazer yazdırma için tasarlanmış etiketler kullanın.
- Vinil etiketler kullanmayın.
- Yazıcıya birden fazla kez etiket sayfası beslemeyin.
- Kuru zamlı etiketler kullanmayın.
- Etiket sayfalarının yalnızca bir yüzüne yazdırın. Yalnızca tam sayfa etiketler kullanın.
- Kullanılmayan etiketleri düz bir şekilde orijinal paketinde saklayın. Kullanıma hazır oluncaya kadar etiket kağıtlarını orijinal paketi içinde tutun. Kullanılmayan etiket kağıtlarını orijinal paketine geri koyun ve paketi kapatın.
- Etiketleri aşırı kuru ya da nemli koşullarda ya da aşırı sıcak ya da soğuk koşullarda saklamayın. Bunları aşırı koşullarda saklamak, yazdırma kalitesiyle ilgili sorunlara ya da yazıcıda sıkışmaya neden olabilir.
- Desteleri sık sık değiştirin. Aşırı koşullarda uzun süreli saklama etiketlerin kıvrılmasına ve yazıcıda sıkışmaya neden olabilir.
- Yazıcı sürücüsü yazılımında, kağıt türü olarak Etiket seçeneğini seçin.
- Etiketleri yüklemeyi önce diğer tüm kağıtları kasetten çıkartın.



DİKKAT: Etiketlerin olmadığı, kıvrıldığı veya koruyucu kağıttan dışarı doğru çıktığı durumda herhangi bir kağıt kullanmayın. Bu yazıcıya zarar verebilir.

Parlak Kart Stoğu

Hafif Parlak Kart Stokunu ve Parlak Kart Stokunu herhangi bir kasetten yazdırabilirsiniz. Ağır Parlak Kart Stokunu ve Ekstra Ağır Parlak Kart Stokunu Kaset 1'den yazdırabilirsiniz.

Parlak Kart Stoğuna Yazdırma Yönergeleri

- Yazıcıya kağıt yükleme aşamasına gelmeden kapalı parlak kart stoğu paketlerini açmayın.
- Parlak kağıt stoğunu orijinal paketinde bırakın ve kullanıma hazır oluncaya kadar paketleri kargo kartonunun içinde saklayın.
- Parlak kart stoğunu yüklemeden önce diğer tüm kağıtları kasetten alın.
- Yalnızca kullanmayı planladığınız miktarda parlak kağıt stoğu yükleyin. Yazdırmayı sona erdirdikten sonra, kasette parlak kağıt stoğu bırakmayın. Kullanılmamış kart stoğunu orijinal paketine yeniden koyun ve kapatın.
- Desteleri sık sık değiştirin. Aşırı koşullarda uzun süreli saklama parlak kağıt stoğunun kıvrılmasına ve yazıcıda sıkışmaya neden olabilir.
- Yazıcı sürücüsü yazılımında, istediğiniz parlak kağıt stoğu türünü seçin veya istediğiniz kağıdın yüklü olduğu kaseti seçin.

Asetatlar

Asetatları Kaset 1 ve 2'den yazdırılabilir.

Asetatları Yazdırma Yönergeleri

- Asetatları kasete yerleştirmeden önce tüm kağıtları çıkarın.
- Asetatları, her iki elinizi kullanarak kenarlarından tutun. Parmak izleri ya da kırıksıklıklar, baskı kalitesinin bozulmasına neden olabilir.
- Yanında şeritler olan asetatları kullanmayın.
- Asetatları havalandırmayın.
- Yazıcı sürücüsü yazılımında, kağıt türü olarak Asetat seçeneğini seçin.

Yazdırılıyor

5

Bu bölüm aşağıdakileri içermektedir:

- Yazdırmaya Genel Bakış 56
- Yazdırma Seçeneklerini Belirleme 57
- Yazdırma Özellikleri 61

Yazdırmaya Genel Bakış

Yazdırmadan önce, bilgisayarınız ve yazıcınız fişe takılmalı, açılmalı ve bağlanmalıdır. Bilgisayarınızda doğru sürücü yazılımının yüklü olduğundan emin olun. Ayrıntılar için, bkz. [Yazılımı Yükleme](#) sayfa 29.

1. Uygun kağıdı seçin.
2. Kağıdı ilgili kasete yükleyin. Yazıcı kontrol panelinde, boyutu, rengi ve türü belirtin.
3. Yazılım uygulamanızdan yazıcı ayarlarına erişin. Pek çok yazılım uygulaması için, Windows'ta **CTRL+P** tuşlarına, Macintosh'ta **CMD+P** tuşlarına basın.
4. Listedeki yazıcınızı seçin.
5. Windows'ta **Özellikler** veya **Tercihler** seçeneğini, Macintosh'ta **Xerox® Özellikleri** seçeneğini seçerek yazıcı sürücüsü ayarlarına erişin. Düğmenin başlığı, uygulamaya bağlı olarak değişebilir.
6. Yazıcı sürücüsü ayarlarını gerektiği gibi değiştirin ve ardından **Tamam** düğmesini tıklatın.
7. İş yazıcıya göndermek için, **Yazdır** düğmesini tıklatın.

Yazdırma Seçeneklerini Belirleme

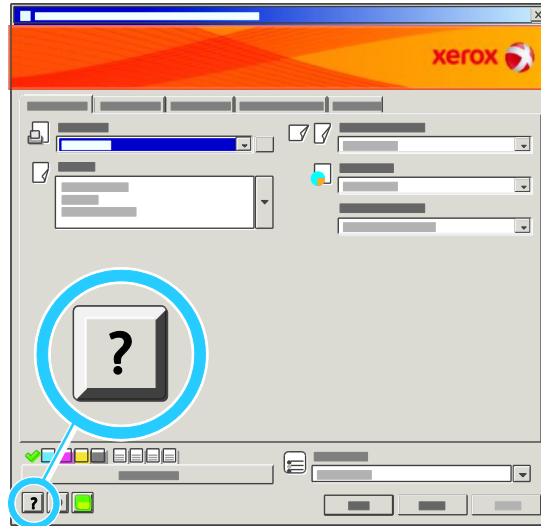
Bu bölüm aşağıdakileri içermektedir:

- [Yazıcı Sürücüsü Yardım](#)..... 57
- [Windows Yazdırma Seçenekleri](#)..... 57
- [Macintosh Yazdırma Seçenekleri](#)..... 59

Yazıcı sürücüsü yazılım seçenekleri olarak da adlandırılan yazdırma seçenekleri Windows'ta Yazdırma Tercihleri ve Macintosh'ta Xerox® Özellikleri olarak belirtilir. Yazdırma seçenekleri 2-taraflı yazdırmayı, sayfa düzenini ve yazdırma kalitesi ayarlarını içerir. Yazdırma Tercihlerinden ayarlanan yazdırma tercihleri varsayılan ayar durumuna gelir. Yazılım uygulaması dahilinde ayarlanan yazdırma seçenekleri geçicidir. Uygulama ve bilgisayar uygulama kapatıldıktan sonra ayarları kaydetmez.

Yazıcı Sürücüsü Yardım

Xerox® yazıcı sürücüsü Yardım bilgileri Yazdırma Tercihleri penceresinde mevcuttur. Yardım bölümünü görmek için, Yazdırma Tercihleri penceresinin sol alt köşesindeki Yardım düğmesini (?) tıklatın.



Yazdırma Tercihleri ayarlarındaki bilgiler Yardım penceresinde iki sekme halinde görüntülenir:

- **İçerikler** Yazdırma Tercihleri penceresinin üst kısmında bir sekme listesi ve altında alanlar sağlar. Yazdırma Tercihleri'nde bulunan her bir alana yönelik açıklama bulmak için, İçerikler sekmesini tıklatın.
- **Ara** hakkında bilgi bulmak istediğiniz konuyu veya işlevi girebilmeniz için bir alan sağlar.

Windows Yazdırma Seçenekleri

Windows için Varsayılan Yazdırma Seçeneklerini Ayarlama

Herhangi bir yazılım uygulamasından yazdırdığınızda yazıcı, Yazdırma Tercihleri penceresinde belirlediğiniz yazdırma işi ayarlarını kullanır. Her yazdırma yaptığınızda değiştirmekle uğraşmamak için, en sık kullandığınız yazdırma seçeneklerini ayarlayabilir ve kaydedebilirsiniz.

Örneğin, pek çok iş için genel olarak bir kağıdın her iki tarafına yazdırmak istiyorsanız, Yazdırma Tercihlerinde 2 taraflı yazdırmayı seçin.

Varsayılan yazdırma seçeneklerini seçmek için:

1. Windows Görev çubuğunda, **Başlat** > **Ayarlar** > **Yazıcılar ve Fakslar** düğmesini tıklatın.
2. Yazıcılar ve Fakslar klasöründe, yazıcınızın simgesini sağ tıklatın ve ardından **Yazdırma Tercihleri** düğmesini tıklatın.
3. Yazdırma Tercihleri penceresindeki bir sekmeyi tıklatın, seçenekleri seçin ve ardından kaydetmek için, **Tamam** düğmesini tıklatın.

Not: Windows yazıcı sürücü seçenekleri hakkında daha fazla bilgi için, Yazdırma Tercihleri penceresindeki Yardım düğmesini (?) tıklatın.

Windows'ta Tek İş için Yazdırma Seçeneklerini Ayarlama

Belli bir iş için özel yazdırma seçenekleri kullanmak için, işi yazıcıya göndermeden önce uygulamadan Yazdırma Tercihlerini değiştirin. Örneğin, belirli bir dokümanı yazdırırken Gelişmiş yazdırma kalitesi modunu kullanmak istiyorsanız, bu işi yazdırmadan önce Yazdırma Tercihleri'nde Gelişmiş seçeneğini seçin.

Windows için Sonlandırma Seçenekleri Seçme

Yazıcınız yüklü bir son işlemciye sahipse, yazıcı sürücüsünün Yazdırma Tercihlerinde sonlandırma seçeneklerini seçin. Son işlemci harmanlama, katlama ve zımbalama sunar. Bir delme birimi ve kitapçık oluşturuca Profesyonel son İşlemcide standart ve Gelişmiş Son İşlemcide isteğe bağlıdır.

PostScript ve PCL yazıcı sürücülerinde sonlandırma seçeneklerini seçmek için:

1. Yazıcı sürücüsünde **Kağıt/Çıktı** sekmesini tıklatın.
2. Sonlandırma bölümünün sağındaki oku tıklatın ve ardından istediğiniz sonlandırma seçeneklerini seçin.

Windows'ta Bir Sık Kullanılan Yazdırma Seçenekleri Grubu Kaydetme

İlerideki yazdırma işlerinizde uygulayabilmek için, bir tercihler grubu kaydedebilir ve bu grubu tanımlayabilirsiniz.

Bir yazdırma seçenekleri grubunu kaydetmek için:

1. Uygulamanız içinde belge açıkken, **Dosya > Yazdır** düğmesini tıklatın.
2. Yazıcıyı seçin, ardından **Özellikler** düğmesini tıklatın. Yazdırma Özellikleri penceresindeki sekmeleri tıklatın ve istediğiniz ayarları seçin.
3. Yazdırma Özellikleri penceresinin altındaki **Kayıtlı Ayarlar** düğmesini tıklatın, ardından **Farklı Kaydet** düğmesini tıklatın.
4. Yazdırma seçenekleri serisi için bir ad girin ve ardından seçenekler serisini Kayıtlı Ayarlar listesine kaydetmek için, **Tamam** düğmesini tıklatın.
5. Bu seçenekleri kullanarak yazdırmak için listeden adı seçin.

Macintosh Yazdırma Seçenekleri

Macintosh için Yazdırma Seçeneklerini Seçme

Özel yazdırma seçenekleri kullanmak için, işi yazıcıya göndermeden önce ayarları değiştirin.

1. Uygulamanız içinde belge açıkken, **Dosya > Yazdır** düğmesini tıklatın.
2. Listedeki yazıcınızı seçin.
3. Kopyalar ve Sayfalar menüsünden **Xerox® Özellikleri** seçeneğini seçin.
4. Açılır listelerden istediğiniz yazdırma seçeneklerini seçin.
5. İş yazıcıya göndermek için, **Yazdır** düğmesini tıklatın.

Macintosh için Sonlandırma Seçenekleri Seçme

Yazıcınız yüklü bir son işlemciye sahipse, yazıcı sürücüsünün Yazdırma Tercihlerinde sonlandırma seçeneklerini seçin. 90 g/m²'lik kağıdın en fazla 50 sayfasını zımbalayabilir ve 1000 sayfasını ofsetleyebilir ve istifleyebilirsiniz.

Macintosh yazdırma sürücüsünde zımbalamayı seçmek için:

1. Yazdırma sürücüsünde, **Kopyalar ve Sayfalar** düğmesini tıklatın ve ardından **Xerox® Özellikler** seçeneğini belirleyin.
2. Paper/Output (Kağıt/Çıktı) iletişim kutusunda, Finisher (Sonlandırıcı) bölümünün sağındaki oku tıklatın, ardından **1 Staple** (1 Zimba) seçeneğini belirleyin.

Macintosh yazdırma sürücüsünde ofsetlemeyi seçmek için:

1. Yazdırma sürücüsünde, **Kopyalar ve Sayfalar** düğmesini tıklatın ve ardından **Xerox® Özellikler** seçeneğini belirleyin.
2. Advanced (Gelişmiş) sekmesinde **Request Offset** (Ofset İste) seçeneğini belirleyin.
3. Alanın sağındaki oku tıklatın ve **Her Seti Ofsetle** seçeneğini seçin.

Macintosh için Bir Sık Kullanılan Yazdırma Seçenekleri Grubu Kaydetme

İlerideki yazdırma işlerinizde uygulayabilmek için, bir tercihler grubu kaydedebilir ve bu grubu tanımlayabilirsiniz.

Bir yazdırma seçenekleri grubunu kaydetmek için:

1. Uygulamanız içinde belge açırken, **Dosya > Yazdır** düğmesini tıklatın.
2. Yazıcılar listesinden yazıcınızı seçin.
3. Yazdır iletişim kutusundaki aşağı açılır listelerden istediğiniz yazdırma seçeneklerini seçin.
4. **Ön Ayarlar > Farklı Kaydet** düğmesini tıklatın.
5. Yazdırma seçenekleri serisi için bir ad girin ve ardından seçenekler serisini Ön Ayarlar listesine kaydetmek için, **Tamam** düğmesini tıklatın.
6. Bu seçenekleri kullanarak yazdırmak için, Ön Ayarlar listeden ad seçin.

Yazdırma Özellikleri

Bu bölüm aşağıdakileri içermektedir:

• Kağıdın Her İki Tarafına Yazdırma	61
• Yazdırma için Kağıt Seçeneklerini Seçme.....	62
• Tek Kağıda Birden Fazla Sayfa Yazdırma (N-Up)	62
• Kitapçık Yazdırma	62
• Renk Seçeneklerini Kullanma.....	63
• Kapakları Yazdırma	63
• Ek Kağıtları Yazdırma.....	64
• Özel Durum Sayfalarını Yazdırma.....	64
• Ölçeklendirme.....	65
• Yazdırma Filigranları.....	66
• Ayna Görüntüler Yazdırma	66
• Özel Kağıt Boyutları Oluşturma ve Kaydetme.....	66
• Windows için İş Bitiş Bildirimi Seçme	67
• Özel İş Türleri Yazdırma.....	67

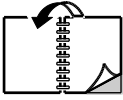
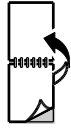


Kağıdın Her İki Tarafına Yazdırma

2 Taraflı Bir Doküman Yazdırma

Yazıcınız Otomatik 2 Taraflı Yazdırma özelliğini destekliyorsa, seçenekler yazıcı sürücüsünde belirtilir. Yazıcı sürücüsü dokümanı yazdırmak için uygulamadaki dikey veya yatay yönü ayarlarını kullanır.

2 Taraflı Sayfa Düzeni Seçenekleri

Sayfa düzenini 2-taraflı yazdırma olarak belirtebilirsiniz, bu yazdırılan kenarın nasıl döneceğini belirler. Bu ayarlar uygulama sayfası yön ayarlarını geçersiz kılar.

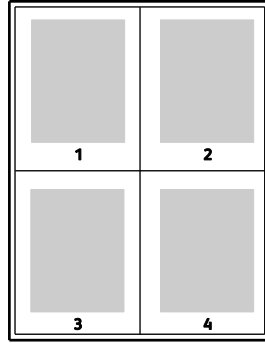
Dikey		Yatay	
			
Dikey 2-Taraflı Yazdırma	Dikey 2-Taraflı Yazdırma, Kısa Kenardan Çevir	Yatay 2-Taraflı Yazdırma	Yatay 2-Taraflı Yazdırma, Kısa Kenardan Çevir

Yazdırma için Kağıt Seçeneklerini Seçme

Yazdırma işiniz için iki kağıt seçme yöntemi vardır. Yazıcının doküman boyutuna, kağıt türüne ve belirttiğiniz kağıt rengine bağlı olarak kullanılacak kağıdı seçmesine izin verebilirsiniz. Ayrıca istediğiniz kağıt yüklü belirli bir kaset de seçebilirsiniz.

Tek Kağıda Birden Fazla Sayfa Yazdırma (N-Up)

Çok sayfalı bir doküman yazdırırken, tek kağıt yaprağına birden fazla sayfa yazdırabilirsiniz. Düzen/Filigran sekmesinde Sayfa / Kağıt (N-Up) seçeneğini seçerek bir tarafa 1, 2, 4, 6, 9 veya 16 sayfa yazdırabilirsiniz.

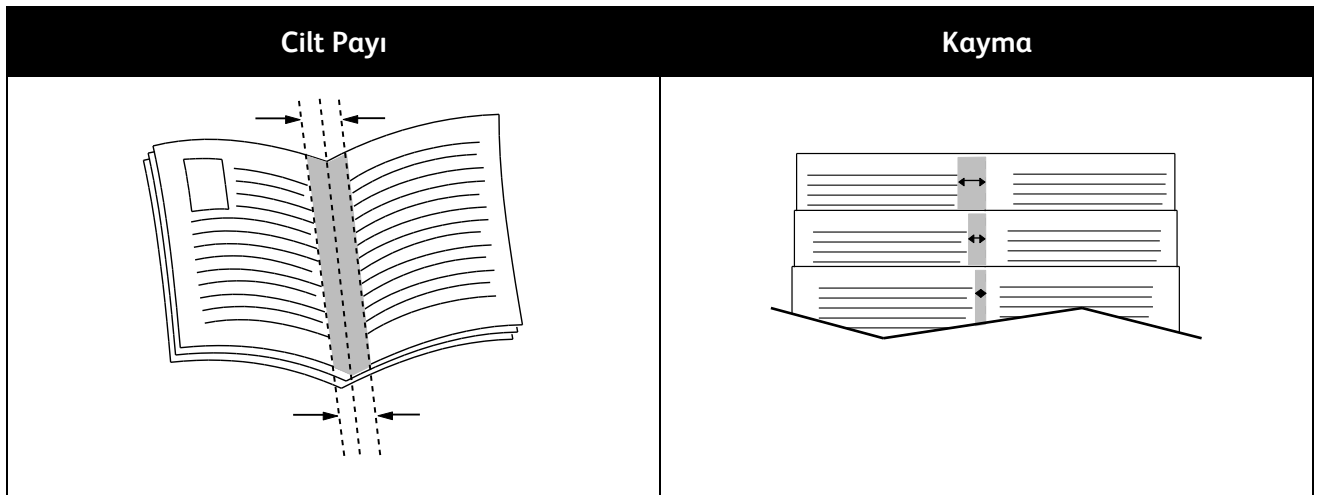


Kitapçık Yazdırma

2 taraflı yazdırma ile dokümanı küçük kitapçık biçiminde yazdırabilirsiniz. 2 taraflı yazdırma için desteklenen herhangi bir kağıt boyutu için kitapçık oluşturun. Sürücü her sayfanın görüntüsünü otomatik olarak küçültür ve her yüzüne ikişer sayfa olmak üzere her kağıda dört sayfa görüntüsü yazdırır. Sayfalar, katlayıp zımbalayarak kitapçık oluşturabileceğiniz sırayla yazdırılır.

Windows PostScript veya Macintosh sürücüsü kullanarak kitapçıkları yazdırdıktan sonra, kayma ve cilt payını belirtebilirsiniz.

- **Cilt Payı** sayfa görüntüleri arasındaki yatay mesafeyi punto cinsinden belirtir. Punto boyutu 0,35 mm'dir (1/72 inç).
- **Kayma** sayfaların dışı doğru ne kadar kaydırılacağını on punto cinsinden belirtir. Kaydırma katlanan kağıdın kalınlaşarak sayfa görüntülerinin kendiliğinden dışı doğru kaymasını telafi eder. 0 - 1 punto arasında bir değer seçebilirsiniz.



Renk Seçeneklerini Kullanma

Renk Seçenekleri doküman oluşturmak için yazıcının rengi nasıl kullandığını kontrol eder. Windows PostScript ve Macintosh sürücüler en çeşitli renk kontrolleri ve düzeltmeleri sağlar. Her bir sistem normal kullanın için üç standart renk kontrol moduna ve daha gelişmiş kullanıcılar için Özel Renk Seçeneklerine sahiptir.

Üç standart renk modu şunlardır:

- **Otomatik Renk** metne, grafiklere ve görüntülere en iyi renk düzeltmesini uygular. Bu ayar önerilir.
- **Canlı Renkler** ofis renklerini daha doygun hale getirmek için otomatik renk düzeltmesi uygular.
- **Siyah Beyaz** dokümandaki tüm renkleri siyah beyaza veya grinin gölgelerine dönüştürür.

Özel Renk Seçenekleri renkleri daha belirli renk gereksinimlerine göre ayarlamak için üç yol sağlar. Özel Renk Seçenekleri penceresini açmak için, Özel Renk Seçenekleri çubuğuna dokunun:

- **Kelimelere Göre Renk** özel renk düzeltmesini tanımlamak için üç adımlı işlem sağlar. Üç alanın birinden bir seçim yaparak dokümanın renk özelliklerini kontrol etmek için bir cümle oluşturursunuz. Dokümanın renk içeriğini daha kesin olarak kontrol etmek için çeşitli cümleler oluşturabilirsiniz.

Cümle yapısı üç parçadan oluşur:

- **Hangi Renk Değiştirilecek?** Tüm Ağaç Yaprakları-Yeşil Renkler gibi ayarlanacak bir renk veya renk aralığı seçmek için aşağı açılır bir liste sağlar.
- **Ne Kadar Değiştirilecek?** seçilen renkte Çok Fazla gibi ne kadar efekt uygulanacağını seçmenizi sağlar.
- **Değişiklik Türü Ne?** aşağı açılır listeden Canlı gibi değişiklik türünü seçmenizi sağlar.

Kelimelere Göre Renk cümlesi oluşturduğunuzda, bu seçim alanlarının altındaki pencerede görüntülenir.

- **Renk Düzeltme** doküman renginizle eşleşmesi için seçebileceğiniz ticari baskı, nokta rengi, CIE ve gri görüntü simülasyonları listesi sağlar.
- **Renk Ayarlamaları** seçilen renklerin ayrı ayrı bileşenlerini ayarlamanız için altı kaydırıcı serisi sağlar. Kaydırıcıları parlaklığı, kontrastı, doygunluğu, rengin deniz mavisi, macenta ve sarı bileşenlerini ayarlamak için kullanın.

Kapakları Yazdırma

Kapak, bir belgenin ilk veya son sayfasıdır. Dokümanın tümü için kullanılan kaynaktan farklı kapaklar için kağıt kaynakları seçebilirsiniz. Örneğin, bir dokümanın ilk sayfası için şirket antetli kağıdı kullanabilirsiniz. Ayrıca bir raporun ilk ve son sayfaları için ağır kağıt da kullanabilirsiniz. Kapakları yazdırmak için kaynak olarak herhangi bir kaset kullanabilirsiniz.

Kapakları yazdırmak için bir seçenek seçin:

- **Kapak Yok** önceki tüm Kapaklar ayarlarını iptal eder.
- **Yalnızca Ön** ilk sayfayı seçilen kasetten alacağı kağıda yazdırır. Otomatik 2 taraflı yazdırma ile, ilk iki sayfa kapağa yazdırılır.
- **Yalnızca Arka** arka sayfayı seçilen kasetten alacağı kağıda yazdırır. Otomatik 2 taraflı yazdırma ile, sayfa sayısı çift sayı olduğunda son iki sayfa kapağa yazdırılır.
- **Ön ve Arka: Aynı** ön ve arka kapakları aynı kasetten yazdırır.
- **Ön ve Arka: Farklı** ön ve arka kapakları farklı kasetlerden yazdırır.

Ek Kağıtları Yazdırma

Her bir sayfanın birinci sayfasından önce veya bir doküman dahilinde belirtilen sayfalardan sonra boş veya önceden yazdırılmış ek sayfalar ekleyebilirsiniz. Bir doküman dahilinde belirtilen sayfalardan sonra bir ek sayfanın eklenmesi bölümleri ayırır veya bir işaretleyici veya yer tutucu olarak iş görür. Ek kağıt olarak kullanmak için kağıdı belirttiğinizden emin olun.

Ek kağıtları yazdırırken bu ayarları değiştirin:

- **Ek Sayfa Seçenekleri** X belirtilen sayfa olmak üzere Sayfa X'ten Sonra veya Sayfa 1'den Önce ek sayfa yerleştirme seçenekleri sağlar.
- **Ek Sayfa Miktarı** her bir konuma eklenecek sayfaların sayısını belirtir.
- **Sayfa(lar)** ek kağıtları eklemek istediğiniz sayfadan sonraki sayfayı veya sayfa aralığını belirtir. Sayfayı teker teker veya sayfa aralıkları olarak virgülle ayırın. Bir aralık dahilindeki sayfaları kısa çizgi ile belirtin. Örneğin, 1., 6., 9., 10. ve 11. sayfalardan sonra ek sayfa eklemek için **1, 6, 9-11** yazın.
- **Kağıt** ek sayfalar için İş Ayarlarını Kullan kısmında seçilen kağıdın varsayılan boyutunu, rengini ve türünü görüntüler. Farklı kağıt boyutu, rengi veya türü seçmek için Kağıt alanının sağındaki **Aşağı** Oku kullanın.
- **İş Ayarları** için geriye kalan kısmının kağıt özelliklerini görüntüler.

Özel Durum Sayfalarını Yazdırma

Özel durum sayfaları isteki diğer sayfalardan farklı ayarlara sahiptir. Kağıt boyutu, sayfa türü ve sayfa rengi gibi farklılıklar belirtebilirsiniz. İşinizin gerektirdiği şekilde, sayfanın yazdırılacağı tarafı da değiştirebilirsiniz. Bir yazdırma işi birden fazla özel durum sayfası içerebilir.

Örneğin, yazdırma işiniz 30 sayfa içeriyor. Beş sayfasının özel bir kağıdın yalnızca bir tarafına yazdırılmasını ve geriye kalan sayfaların standart bir kağıda 2 taraflı olarak yazdırılmasını istiyorsunuz. İş yazdırmak için özel durum sayfalarını kullanabilirsiniz.

Özel Durumlar Ekle penceresinde, özel durum sayfalarının özelliklerini ayarlayabilir ve alternatif kağıt kaynağı seçebilirsiniz:

- **Sayfa(lar)** özel durum sayfası karakteristiklerini kullanan sayfayı ya da sayfa aralığını belirtir. Sayfayı teker teker veya sayfa aralıkları olarak virgülle ayırın. Bir aralık dahilindeki sayfaları kısa çizgi ile belirtin. Örneğin, 1, 6, 9, 10 ve 11. sayfaları belirtmek için **1, 6, 9-11** yazın.

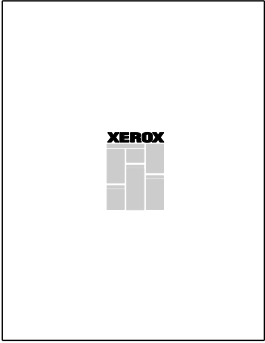


- **Kağıt İş Ayarlarını Kullan** kısmında seçilen kağıdın varsayılan boyutunu, rengini ve türünü gösterir. Farklı kağıt boyutu, rengi veya türü seçmek için Kağıt alanının sağındaki **Aşağı** Oku tıklatın.
- **2 Taraflı Yazdırma**, 2 taraflı yazdırma seçeneklerini seçmenize izin verir. Bir seçenek belirlemek için **Aşağı** Oku tıklatın:
 - **1 Taraflı Yazdırma** özel durum sayfalarını yalnızca bir tarafa yazdırır.
 - **2 Taraflı Yazdırma** özel durum sayfalarını kağıdın her iki tarafına yazdırır ve sayfaları uzun kenardan döndürür. Daha sonra iş sayfaların uzun kenarından ciltlenebilir.
 - **2 Taraflı Yazdırma, Kısa Kenardan Çevir** özel durum sayfalarını kağıdın her iki tarafına yazdırır ve sayfaları kısa kenardan çevirir. Daha sonra iş sayfaların kısa kenarından ciltlenebilir.
- **İş Ayarları** işin geriye kalan kısmının kağıt özelliklerini görüntüler.

Notlar:

- Yazıcı otomatik 2 taraflı yazdırmayı desteklemiyorsa tüm seçenekler kullanılamaz.
- Belirli kağıt türleri ve boyutlarında bazı 2 taraflı yazdırma kombinasyonları beklenmeyen sonuçlar üretebilir.

Ölçeklendirme

Görüntüyü orijinal boyutunun % 25'i kadar küçültebilir veya % 400'ü kadar büyütebilirsiniz. Varsayılan ayar % 100'dür.

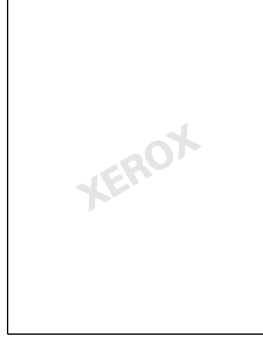
%50	%100	200%
		

Windows'ta, Ölçeklendirme Seçenekleri Kağıt alanındaki Kağıt/Çıktı sekmesinde bulunan yazıcı sürücüsündedir. Kağıt alanının sağ kısmındaki oku tıklatın ve Ölçeklendirme Seçeneklerine erişmek için Diğer Boyut seçeneğini seçin:

- **Ölçeklendirme Yok** görüntünün boyutunu orijinale göre büyütmez veya küçültmez.
- **Otomatik Ölçeklendirme** baskıyı standart boyuttan başka bir standart kağıt boyutuna değiştirir. Orijinal Doküman Boyutu Çıktı Kağıt Boyutu alanında gösterilen seçiş çıktı kağıt boyutuna sığacak şekilde ölçeklendirilir.
- **Manuel Ölçeklendirme** çıktı yazdırma boyutunu Ölçeklendirme Seçeneklerinin sağındaki grafik altında bulunan alana girilmiş yüzdeye göre değiştirir.

Yazdırma Filigranları

Filigran, bir ya da daha fazla sayfada boydan boya yazdırılabilen özel amaçlı bir metindir. Örneğin, dağıtmadan önce bir dokümana zımbalamak yerine Kopya, Taslak ve Gizli gibi sözcükleri filigran olarak ekleyebilirsiniz.



Filigran seçeneklerini kullanarak, aşağıdakileri yapabilirsiniz:

- Bir filigran oluşturun ve Filigran Düzenleyicini kullanarak varolan bir filigranı düzenleyin:
 - **Ad** yeni bir filigrana benzersiz bir ad vermenizi sağlar.
 - **Seçenekler** metni, saat damgalarını veya grafikleri filigran için kullanmanızı sağlar.
 - **Metin** filigran olarak yazdırılacak metni girmeniz için bir alan sağlar.
 - **Yazı Tipi** ve **Renk** filigranın yazı tipini, boyutunu, stilini ve rengini belirler.
 - **Açı** filigran olarak kullanılan metne veya grafiğe uygulanacak dönüş açısını ayarlar.
 - **Yoğunluk** filigranın sayfada ne kadar silik veya ne kadar baskın olacağını tanımlar.
 - Merkezden **Konum** filigranın sayfa üzerindeki konumunu belirler. Varsayılan konum yazdırılan sayfaların ortasıdır.
- Belgenin ilk sayfasına veya her sayfasına bir filigran yerleştirin.
- Ön plana ya da arka plana bir filigran yazdırın ya da yazdırma işiyle harmanlayın.

Ayna Görüntüler Yazdırma

PostScript sürücüsü yüklüyse, sayfaları ayna görüntü olarak yazdırabilirsiniz. Görüntüler yazdırıldığında solu sağa yansıtır.

Özel Kağıt Boyutları Oluşturma ve Kaydetme

Kaset 1–6'dan özel boyutlu kağıtlar yazdırabilirsiniz. Özel boyutlu kağıt ayarları yazıcı sürücüsünde kaydedilir ve tüm uygulamalarınızda seçmeniz için mevcuttur.

Her bir kasette desteklenen kağıt boyutları hakkında ayrıntılı bilgi için, bkz. [Desteklenen Özel Kağıt Boyutları](#) sayfa 38.

Windows'ta özel boyutlar oluşturmak ve kaydetmek için:

1. Yazıcı sürücüsünün **Kağıt/Çıktı** sekmesini tıklatın.
2. Kağıt alanının sağındaki oku tıklatın, ardından **Diğer Boyut > Çıktı Kağıt Boyutu > Yeni** seçeneğini seçin.
3. Yeni Özel Boyut penceresinde, yeni boyutun yüksekliğini ve genişliğini girin, ardından birimleri seçin.
4. Ad alanına yeni boyut için bir başlık girin, ardından kaydetmek için, **Tamam** düğmesini tıklatın.

Macintosh'ta özel boyutlar oluşturmak ve kaydetmek için:

1. Uygulamada, **Dosya > Sayfa Ayarı** düğmesini tıklatın.
2. **Kağıt Boyutları** düğmesini tıklatın, ardından **Kağıt Boyutlarını Yönet** seçeneğini seçin.
3. Yeni bir boyut eklemek için, Kağıt Boyutlarını Yönet penceresinde artı işaretini (+) tıklatın.
4. Pencerenin üzerindeki **Adsız** ögesini çift tıklatın ve yeni özel boyut için bir ad yazın.
5. Yeni özel boyutun yüksekliğini ve genişliğini girin.
6. Yazdırılamayan Alan alanının sağındaki oku tıklatın ve listeden yazıcıyı seçin. Veya Kullanıcı Tanımlı Kenar Boşlukları için üst, alt, sağ ve sol kenar boşluklarını ayarlayın.
7. Ayarları kaydetmek için, **Tamam**'a ögesine dokununuz.

Windows için İş Bitiş Bildirimi Seçme

İşinizin yazdırılması bittiğinde bildirimde bulunulmasını seçebilirsiniz. Monitörünüzde işin adının ve yazdırıldığı yazıcının adının belirtildiği bir mesaj görüntülenir.

Not: Bu özellik yalnızca bir ağ yazıcısına yazdırma yapan bir Windows bilgisayarında kullanılabilir.

İş bitiş bildirimi seçmek için:

1. Yazıcı sürücüsünde, herhangi bir sekmenin altında **Ayrıntılı Durum** düğmesini tıklatın.
2. Durum penceresinde, **Bildirim** düğmesini ve ardından istediğiniz seçeneği tıklatın.
3. Durum penceresini kapatın.

Özel İş Türleri Yazdırma

Özel iş türleri bilgisayarınızdan bir yazdırma işi göndermenizi ve ardından yazıcı kontrol panelinden yazdırmanızı sağlar. Yazıcı sürücüsünün Yazdırma Tercihleri kısmında özel iş türleri seçin.

Örnek Set

Örnek Seri iş türü çok kopyalı bir işin örnek bir kopyasını yazdırmanızı ve geriye kalan kopyaları yazıcıda tutmanızı sağlar. Örnek kopyayı inceledikten sonra, ek kopyalar yazdırmak için yazıcı kontrol panelinden iş adını seçebilirsiniz.

Bir örnek seri yazdırıldıktan sonra, geriye kalan baskıları serbest bırakmak için:

1. Kontrol panelinde **İşler**'e dokunun.
2. Listedeki ilgili yazdırma işine dokunun.

Not: Kontrol paneli iş adının yanında Tutuldu: Örnek Set açıklaması görüntüler.

3. **Bırak** düğmesine dokunun.
İşin geriye kalanı yazdırılır ve iş yazıcı sabit sürücüsünden silinir.

Güvenli Yazdırma

Güvenli Yazdırma, yazıcıya gönderirken bir yazdırma işini 4-10 haneli parola numarasıyla ilişkilendirmenizi sağlar. İş kontrol paneline aynı parola girilinceye kadar yazıcıda tutulur.

Bir Güvenli Yazdırma işini serbest bırakmak için:

1. Kontrol panelinde **İşler**'e dokunun.
2. **Kişisel ve Güvenli İşler**'e dokunun.
3. Atanan özel klasörünüze dokunun.
4. İşe atanan parolayı yazın, ardından **Tamam**'a dokunun.
5. Listedeki ilgili yazdırma işine dokunun.
6. **Yazdır** öğesine dokunun.
İş yazdırılır, ardından yazıcı sabit sürücüsünden silinir.

Kaydedilen İş

Kaydedilen İş bir yazdırma işini yazıcıdaki bir klasöre kaydetmenizi sağlar. Kayıtlı İşler penceresindeki kontrolleri kullanarak, işi kaydedebilirsiniz veya işi yazdırıp gelecekte kullanmak için kaydedebilirsiniz. Ayrıca yazdırma işine erişimi aşağıda olduğu gibi ayarlayabilirsiniz:

- **Genel** herhangi bir parola gerektirmez ve herhangi bir kullanıcının yazıcının kontrol panelinden dosyayı yazdırmasını sağlar.
- **Özel** bir parola gerektirir, böylece parolası olan bir kullanıcı dosyayı yazdırabilir.

Kayıtlı İş artık gerekmediğinde, yazıcının kontrol panelinden işi silebilirsiniz.

Genel bir kaydedilen işi yazdırmak için:

1. Kontrol panelinde **İşler**'e dokunun.
2. **Kayıtlı İşler**'e dokunun.
3. **Genel**'e dokunun.
4. Kopya sayısını girmek için **Miktar**'a dokunun, ardından **Tamam**'a dokunun.

5. İstenen yazdırma işinin adına dokununuz.
6. Yazdırma işini göndermek için **Yazdır**'a dokununuz.
İş yazdırılır ve gelecekte kullanım için yazıcının sabit diskinde kalır.

Özel bir kaydedilen işi yazdırmak için:

1. Kontrol panelinde **İşler**'e dokununuz.
2. **Kayıtlı İşler**'e dokununuz.
3. Atanan özel klasörünüze dokununuz.
4. İşe atanan parolayı yazın, ardından **Tamam**'a dokununuz.
Ekranda ilgili parolayı kullanan kayıtlı yazdırma işlerinin bir listesi gösterilir.
5. Kopya sayısını girmek için **Miktar**'a dokununuz, ardından **Tamam**'a dokununuz.
6. İstenen yazdırma işinin adına dokununuz.
7. Yazdırma işini göndermek için **Yazdır**'a dokununuz.
İş yazdırılır ve gelecekte kullanım için yazıcının sabit diskinde kalır.

Kişisel Yazdırma

Kişisel Yazdırma, bir dokümanı yazıcıda saklamanızı ve kontrol panelinden yazdırmanızı sağlar.

Kişisel bir iş yazdırmak için:

1. Kontrol panelinde **İşler**'e dokununuz.
2. **Kişisel ve Güvenli İşler**'e dokununuz.
3. Atanan özel klasörünüze dokununuz.
4. Listedeki ilgili yazdırma işine dokununuz.
5. **Yazdır** öğesine dokununuz.
İş yazdırılır, ardından yazıcı sabit sürücüsünden silinir.

Not: Ayrıca listedeki tüm işleri bir kerede yazdırabilir, ayrı bir işi ya da listedeki tüm işleri silebilirsiniz.

Bakım

6

Bu bölüm aşağıdakileri içermektedir:

• Genel Önlemler	72
• Yazıcıyı Temizleme	73
• Rutin Bakım	80
• Faturalama ve Kullanım Bilgileri	90
• Sarf Malzemeleri Sipariş Etme	91
• Yazıcıyı Taşıma	95

Genel Önlemler



DİKKAT: Yazıcınızı temizlerken organik ya da güçlü kimyasal çözücüler ya da aerosol temizlik maddeleri kullanmayın. Temizleme sıvısını temizlenecek yere doğrudan dökmeyin. Sarf malzemelerini ve temizleme malzemelerini yalnızca bu belgede belirtildiği gibi kullanın.



UYARI: Tüm temizlik malzemelerini çocukların ulaşamayacağı bir yerde tutun.



UYARI: Yazıcının üzerinde veya içinde basınçlı sprey temizlik maddeleri kullanmayın. Bazı basınçlı spreyler patlayıcı karışımlar içerir ve elektrikli uygulamalarda kullanım için uygun değildir. Bu gibi temizleyicilerin kullanılması yangın veya patlama riskini artırır.



UYARI: Vidalarla bağlanmış olan kapak ve muhafazaları sökmeyin. Bu kapak ve muhafazaların altında olan parçaların bakım ve servisini yapamazsınız. Yazıcınızla birlikte verilen belgelerde belirtilmeyen herhangi bir bakım yordamı uygulamayın.



UYARI: Yazıcının dahili parçaları sıcak olabilir. Kapaklar açıkken dikkatli olun.

- Yazıcının üstüne herhangi bir şey yerleştirmeyin.
- Özellikle iyi aydınlatılan yerlerde kapakları uzun süre açık bırakmayın. Işığa maruz kalma görüntüleme birimlerine zarar verebilir.
- Yazdırma sırasında kapakları açmayın.
- Kullanılırken yazıcıyı sarsmayın.
- Elektrik bağlantıları veya dişlilere dokunmayın. Bunlara dokunulması yazıcıya zarar verebilir ve yazdırma kalitesinin bozulmasına neden olabilir.
- Yazıcıyı prize takmadan önce, temizleme sırasında çıkarılan tüm parçaların yerine takıldığından emin olun.

Yazıcıyı Temizleme

Bu bölüm aşağıdakileri içermektedir:

- Yazıcı Dış Kısmını Temizleme..... 73
- Yazıcının İç Kısmını Temizleme..... 74

Yazıcı Dış Kısmını Temizleme

Düzenli temizlik, dokunmatik ekran ve kontrol panelindeki toz ve kirleri giderir.

Yazıcının dış kısmını temizlemek için:

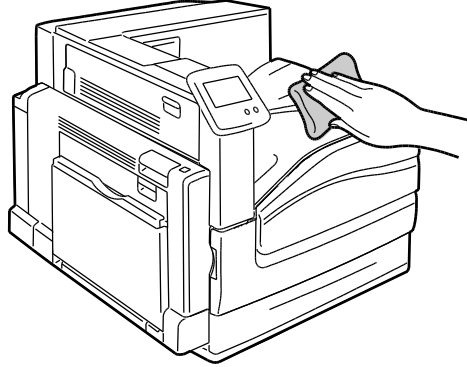
1. Düğmeleri ve menüleri etkinleştirmekten kaçınmak için, **Güç Tasarrufu** düğmesine basın.



2. Üzerindeki parmak izi ve lekelerin giderilmesi için, kontrol panelini ve dokunmatik ekranı yumuşak, parçacık bırakmayan bir bez ile silin.



3. Yazıcıyı Hazır moda geri getirmek için, **Güç Tasarrufu** düğmesine basın.
4. Çıktı kasetinin, kağıt kasetlerinin dış kısmını ve yazıcınızın diğer dış alanlarını temizlemek için yumuşak, lifsiz bir kullanın.



Yazıcının İç Kısımını Temizleme

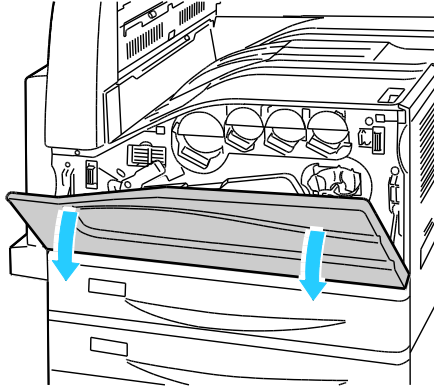
Yazdırma Kafası Lenslerini Temizleme

Yazıcı dört yazdırma kafası lensi ile oluşturulmuştur. Tüm lensleri aşağıdaki yordamda açıklandığı gibi temizleyin.

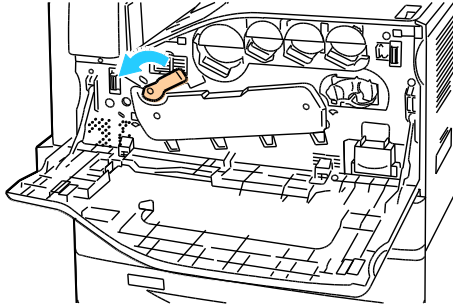


DİKKAT: Yazıcı kopyalama ya da yazdırma yaparken bu işlemi uygulamayın.

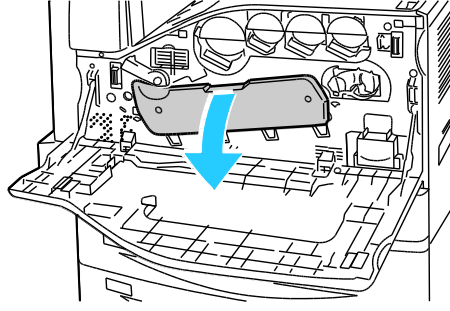
1. Yazıcının ön kapağını açın.



2. Turuncu kolu sola doğru çevirin.

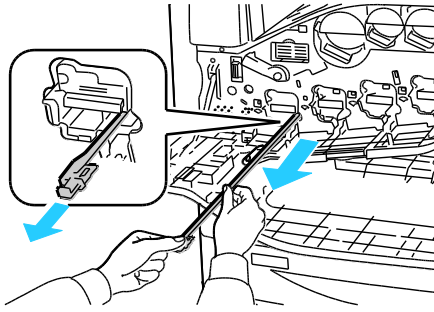


3. Tambur kartuşu kapağını klik sesi çıkararak açık duruma gelinceye kadar aşağı doğru çekin.

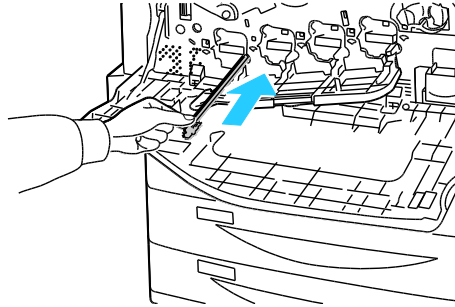


4. Dört yazdırma kafasından her biri kendi temizleme aracına sahiptir. Üç nokta görünür duruma gelinceye kadar, yazdırma kafası lens temizleyicisini yavaşça dışarı doğru çekin.

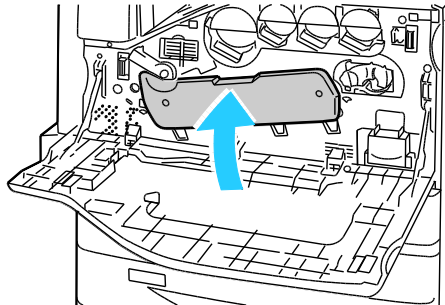
Not: Yazdırma kafası lens temizleyicisi yazıcıdan sökülemez.



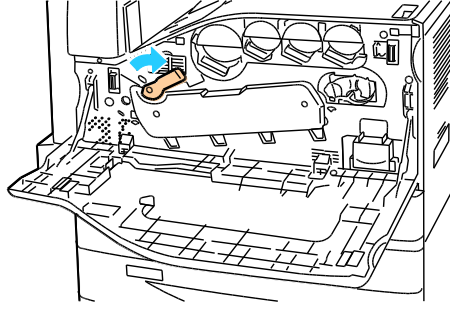
5. Duruncaya kadar, yazdırma kafası lens temizleyicisini yavaşça yazıcı başlığına doğru itin.



6. Her bir yazdırma kafası için Adım 4 ve 5'i tekrarlayın.
7. Tambur kartuşu kapağını kapatın.



8. Kilitli konuma geri getirmek için, turuncu kolu sağa doğru döndürün.

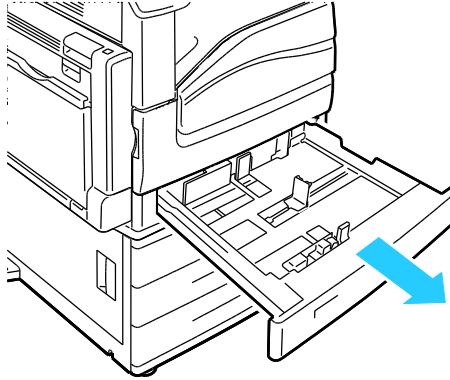


9. Yazıcı ön kapağını kapatın.

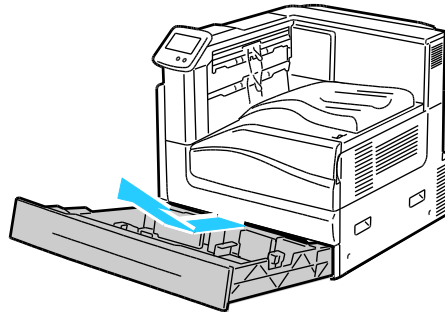
Besleme Silindirlerini Temizleme

Takılı kasetlerin her birindeki besleme silindirlerini düzenli olarak inceleyin ve kağıt tozu veya başka bir kalıntı görünüyorsa temizleyin. Besleyici silindirleri üzerindeki kirler, kağıt sıkışmalarına neden olabilir ya da baskı kalitesini düşürebilir.

1. Kaseti duruncaya kadar dışarı doğru çekin.

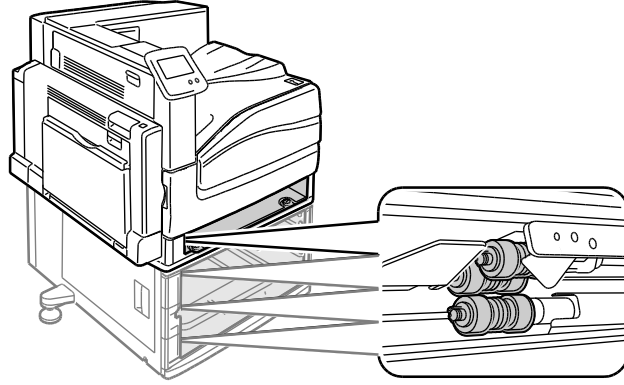


2. Çıkarmak için kaseti yukarı kaldırıp çekin.

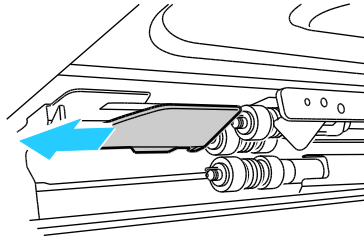


Not: 2500 yapraklık besleyicideki kaset 4 ve 5 çıkartılamaz.

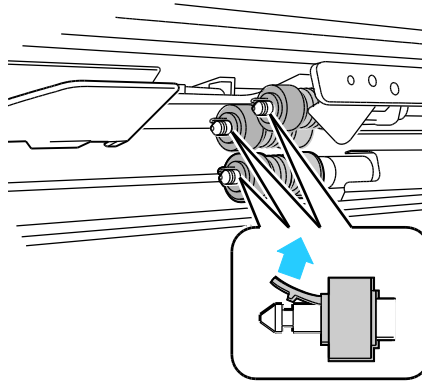
3. Kasetteki besleme silindirlerini bulun.



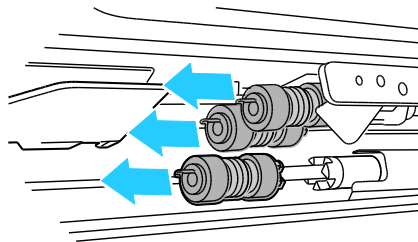
4. Besleme silindiri kapağını yazıcının önüne doğru kaydırın.



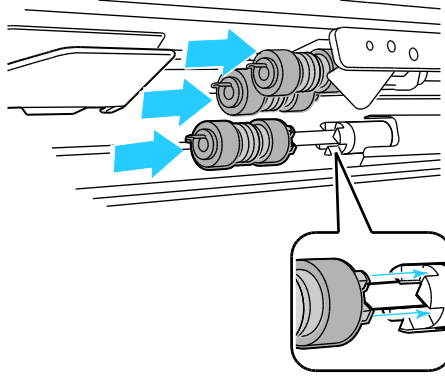
5. Her besleme silindirini, silindir kancasını görünür duruma gelinceye kadar döndürün.
6. Her besleme silindiri kancasını mildeki kanalı dışına çekin.



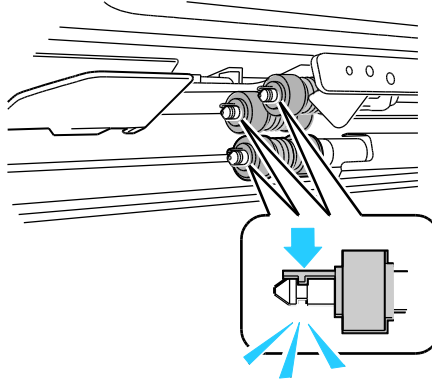
7. Her defasında bir tane olmak üzere besleme silindirlerini öne kaydırın ve çıkarın.



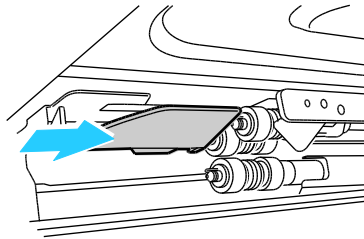
8. Silindirleri suyla nemlendirilmiş temiz, lifsiz bir bezle silin.
9. Birinci besleme silindirin deliğini mille hizalayın.



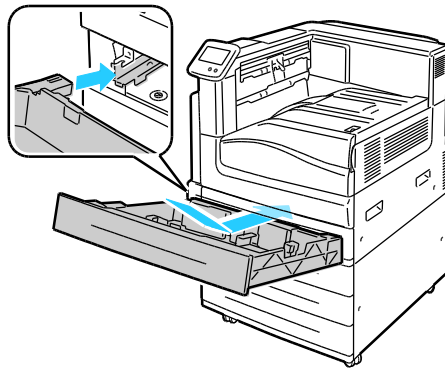
10. Besleme silindirini çıkıntılar yuvalara tamamen oturuncaya ve silindir kancası kanala yeniden girinceye kadar kaydırın.



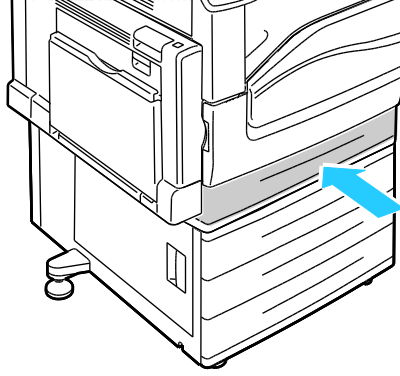
11. İkinci ve üçüncü besleme silindirlerini benzer bir yöntemle takın.
12. Besleme silindiri kapağını yazıcıya geri kaydırın.



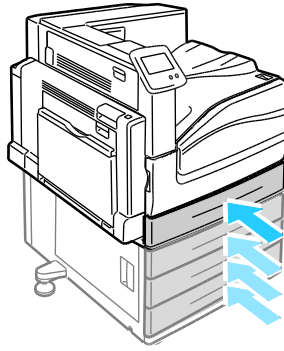
13. Kaseti bir açıyla yeniden takın.



14. Kaseti yazıcıya geri takın.



15. İşlemi, takılan tüm kasetler için tekrarlayın.



Rutin Bakım

Bu bölüm aşağıdakileri içermektedir:

- [Zimba Kartuşlarını Değiştirme](#) 80
- [Delgi Atık Kabını Boşaltma](#) 86

Sarf malzemeleri sipariş etme hakkında bilgi için, [Sarf Malzemeleri Sipariş Etme](#) sayfa 91 kısmına bakın.

Zimba Kartuşlarını Değiştirme

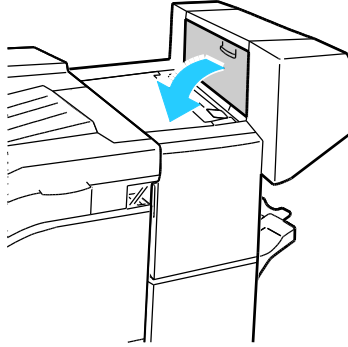
Bir zimba kartuşu boşaldığında, kontrol panelinde bir mesaj görüntülenir.

Gelişmiş Son İşlemcinin Kitapçık Oluşturucusundaki Zimbaları Değiştirme

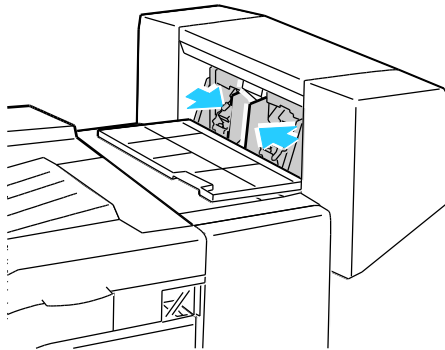


UYARI: Yazıcı yazdırırken bu yordamı gerçekleştirmeyin.

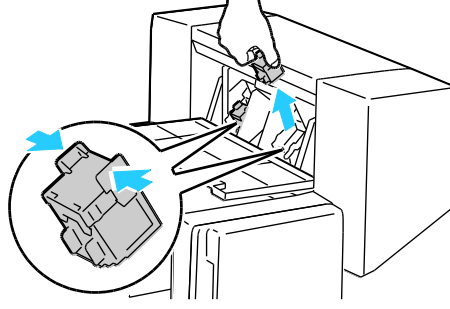
1. Son işlemci yan kapağını açın.



2. Zimba kartuşları görünmüyorsa, açıklığın sol ve sağındaki dikey panelleri kavrayın ve bunları ortaya kaydırın.

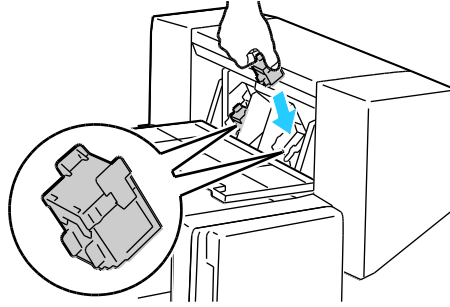


3. Zimba kartuşunun her iki yanından çıkıntıları tutun ve kartuşu son işlemcinin dışına çekin.



4. Yeni zimba kartuşunun her iki tarafındaki çıkıntıları tutun ve son işlemcideki orijinal konumuna takın.

Not: Kartuşun takılması sırasında bir sorunla karşılaşırsanız, kartuş içindeki zimbaların düzgün konumlandığından emin olun.

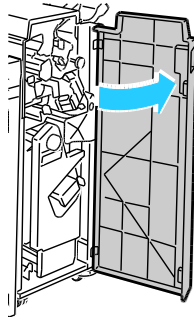


Not: Kitapçık Oluşturucu iki zimba kartuşu kullanır. Kitapçık zimbalaması, her iki zimba kartuşunda da zimba bulunmasını gerektirmektedir.

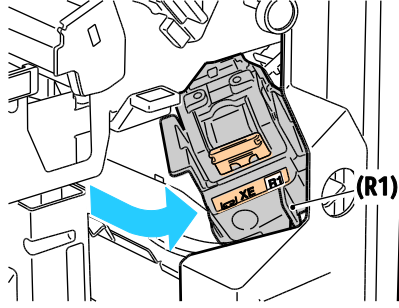
5. Yordamı diğer zimba kartuşu için tekrarlayın.
6. Son işlemci yan kapağını kapatın.

Profesyonel Son İşlemcinin Ana Zımbalayıcısındaki Zimbaları Değiştirme

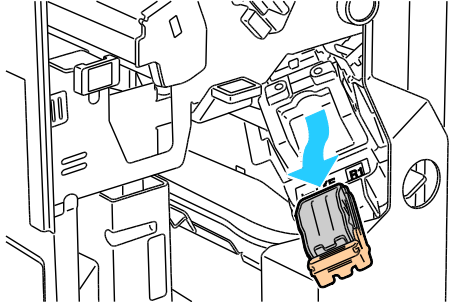
1. Son işlemci kapağını açın.



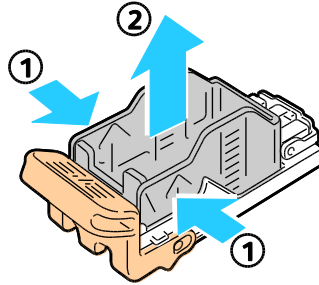
2. Zimba düzeneğini turuncu kol R1'den tutun ve sağa itin.



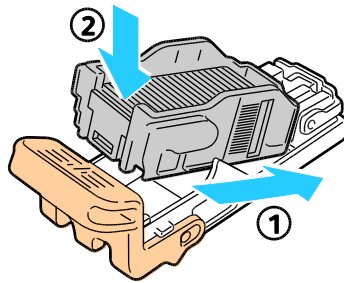
3. Zimba kartuşunu turuncu koldan tutun ve çıkarmak için sıkıca kendinize çekin. Son işlemcinin içinde gevşek zimba olup olmadığına bakın ve varsa çıkartın.



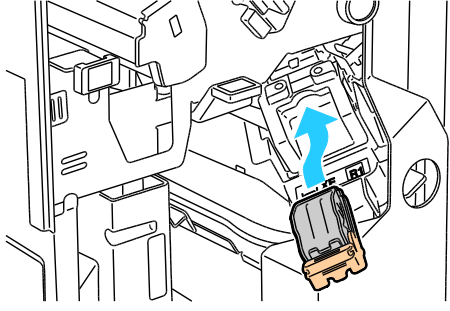
4. Zimba paketinin (1) her iki yanından sıkın ve zimba paketini kartuştan (2) çıkartın.



5. Yeni zimba paketinin ön tarafını, zimba kartuşuna (1) takın, ardından arka tarafı kartuşun içine itin (2).



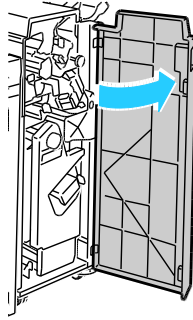
6. Zimba kartuşunu turuncu koldan tutun ve zimba düzeneğine sokun. Tıklayana kadar içeri itin.



7. Son işlemcinin ön kapağını kapatın.

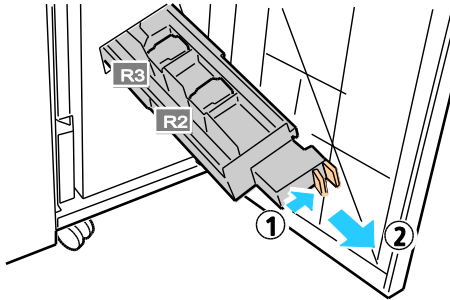
Profesyonel Son İşlemcinin Kitapçık Oluşturucusundaki Zimbaları Değiştirme

1. Son işlemci kapağını açın.

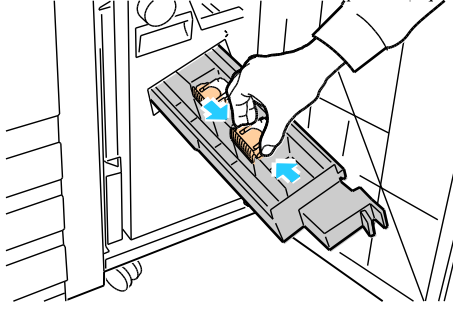


2. Turuncu R2 ve R3 kollarını birbirine doğru sıkarken (1), zimba düzeneğini duruncaya kadar son işlemciden dışarı çekin (2).

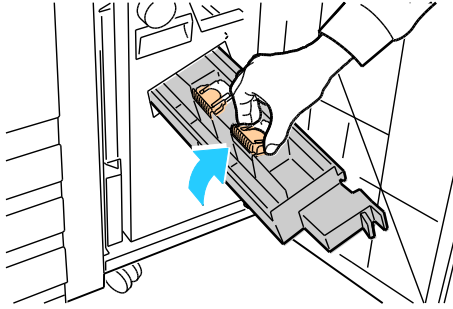
Not: Zimba düzeneği son işlemciden ayrılmaz.



3. Zimba kartuşunun her iki yanındaki turuncu çıkıntılardan tutun.



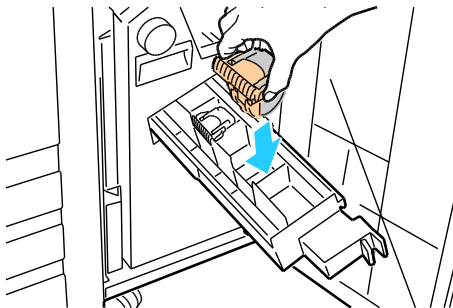
4. Zimba kartuşunun turuncu çıkıntılarını sıkarken, gösterilen yönde döndürün.



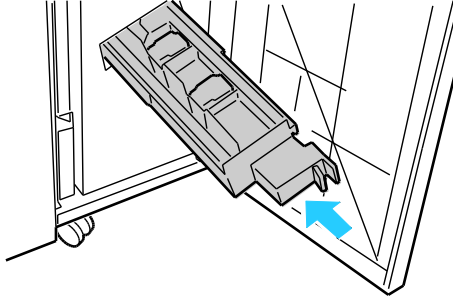
5. Zimba kartuşunu zimba ünitesinden dışarı kaldırın.



6. Yeni zimba kartuşunu tıkkayana kadar zimba ünitesine itin.



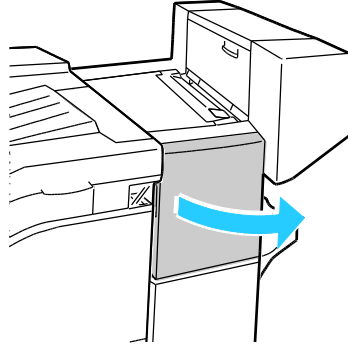
7. Sıkışmış zımba bulamazsanız, diğer zımba kartuşu için önceki adımları tekrarlayın.
8. Zımba düzeneğini tıkkayana kadar orijinal konumuna itin.



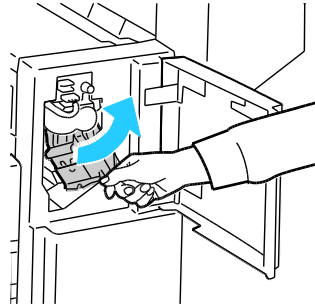
9. Son işlemcinin ön kapağını kapatın.

Gelişmiş Son İşlemcinin Ana Zımbalayıcısındaki Zımbaları Değiştirme

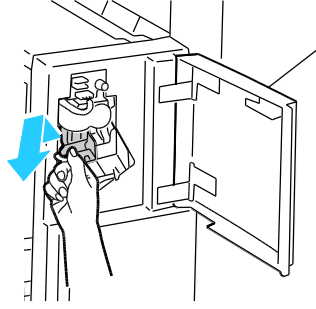
1. Son işlemci kapağını açın.



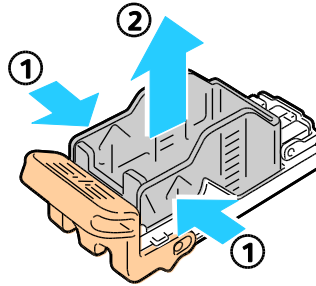
2. Son işlemci kabine erişin ve zımbayı duruncaya kadar kendinize çekin.
3. Zımba düzeneğini gösterilen şekilde sağa itin.



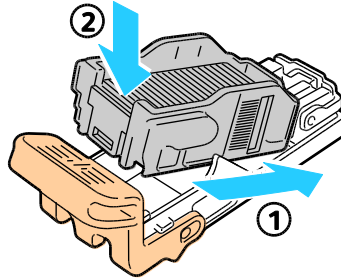
4. Zimba kartuşunu turuncu koldan tutun ve çıkarmak için sıkıca kendinize çekin. Son işlemcinin içinde gevşek zimba olup olmadığına bakın ve varsa çıkartın.



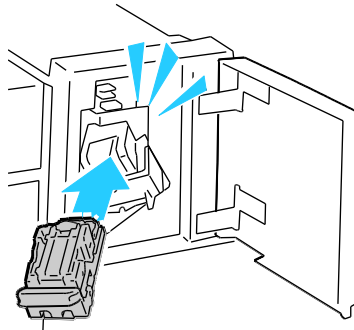
5. Zimba paketinin (1) her iki yanından sıkın ve zimba paketini kartuştan (2) çıkartın.



6. Yeni zimba paketinin ön tarafını, zimba kartuşuna (1) takın, ardından arka tarafı kartuşun içine itin (2).



7. Zimba kartuşunu turuncu koldan tutun ve zimba düzeneğine sokun. Tıklayana kadar içeri itin.



8. Son işlemcinin ön kapağını kapatın.

Delgi Atık Kabını Boşaltma

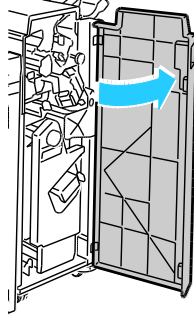
Atık delgi kutusu dolduğunda, kontrol panelinde bir mesaj görüntülenir.

Profesyonel Son İşlemci'deki Delgi Atık Kabını Boşaltma

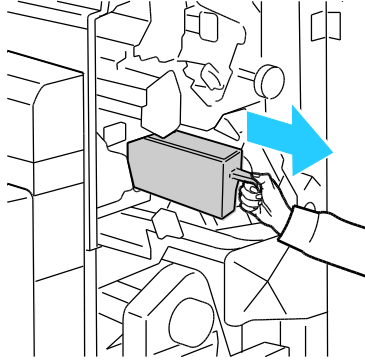


UYARI: Yazıcı yazdırırken bu yordamı gerçekleştirmeyin.

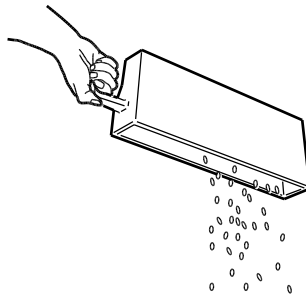
1. Son işlemci kapağını açın.



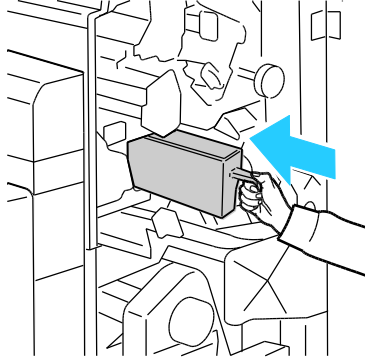
2. R4'teki atık kabını dışarı çekin.



3. Kabı boşaltın.



4. Kutuyu, son işlemcinin içine, sonuna kadar kaydırın.



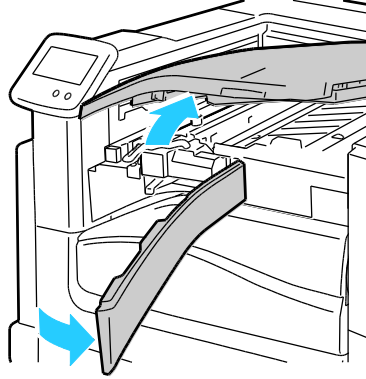
5. Son işlemcinin ön kapağını kapatın.

Gelişmiş Son İşlemcideki Delgi Atık Kabını Boşaltma

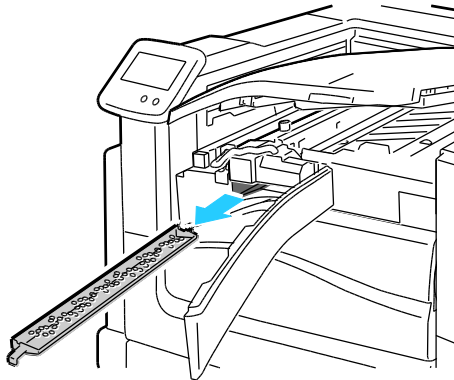


UYARI: Yazıcı yazdırırken bu yordamı gerçekleştirmeyin.

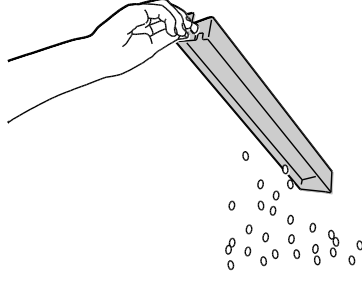
1. Son işlemci aktarım üst kapağını kaldırın, ardından ön aktarım kapağını açın.



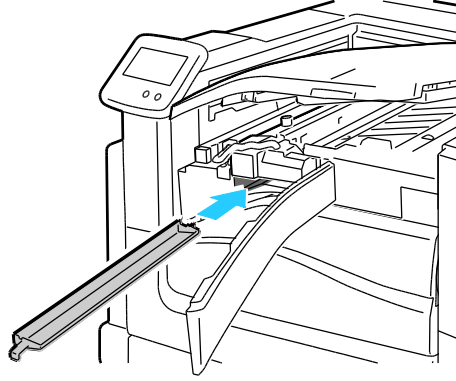
2. Delme atık kabını dışarı çekin.



3. Kabı boşaltın.



4. Kutuyu, son işlemcinin içine, sonuna kadar kaydırın.



5. Son işlemci ön aktarım üst kapağını kapatın, ardından ön kapağı kapatın.

Faturalama ve Kullanım Bilgileri

Faturalama ve yazıcı kullanım bilgileri Hesap Ölçerler bilgi ekranında görüntülenir. Gösterilen baskı sayısı faturalama için kullanılır.

Faturalama ve Kullanım bilgisini görüntülemek için:

1. Kontrol panelinde, **Yazıcı** öğesine dokunun.
 2. Bilgi sekmesinde temel baskı sayılarını görüntülemek için **Hesap Ölçerler** öğesine dokunun.
 - **Renkli Baskılar:** Renk belirtilerek yazdırılan sayfaların toplam sayısıdır.
 - **Siyah Baskılar:** Renk belirtilmeden yazdırılan sayfaların toplam sayısıdır.
 - **Toplam Baskı Sayısı:** Renkli baskıların ve siyah baskıların toplam sayısıdır.
 3. Büyük sayfa için baskı sayısını görmek amacıyla bir sonraki ekrana geçin.
 - **Renkli Büyük Baskı Sayısı:** Renk belirtilerek yazdırılan sayfaların sayısıdır.
 - **Siyah Büyük Baskı Sayısı:** Renk belirtilmeden yazdırılan büyük sayfaların sayısıdır.
 - **Toplam Büyük Baskı Sayısı:** Renkli ve siyah büyük baskıların toplam sayısıdır.
- Not:** Bir sayfa bir tarafına veya her iki tarafına yazdırılabilen bir kağıdın bir tarafıdır. Her iki tarafına yazdırılmış bir sayfa iki baskı olarak sayılır.
4. Ayrıntılı kullanım bilgisini görüntülemek için **Kullanım Sayaçları**'na dokunun.
 5. Aşağıdakilerden birine dokunun:
 - **Yazdır,** Hesap Ölçer veya Sarf Malzemeleri Kullanımı sayfalarını yazdırmanızı sağlar.
 - **Geri,** Hesap Ölçer ekranına geri döner.
 - **Ana Sayfa,** ana ekrana geri döner.

Sarf Malzemeleri Sipariş Etme

Bu bölüm aşağıdakileri içermektedir:

• Seri Numarasının Bulunması.....	91
• Sarf Malzemeleri.....	91
• Rutin Bakım Öğeleri.....	91
• Müşteri Tarafından Değiştirilebilir Birimler	92
• Diğer Sarf Malzemeleri.....	92
• Sarf Malzemelerinin Sipariş Zamanı	92
• Yazıcı Sarf Malzemesi Durumunu Görüntüleme.....	93
• Sarf Malzemelerinin Geri Dönüşümü.....	93

Seri Numarasının Bulunması

Sarf malzemeleri siparişi vermek için, yazıcı seri numarası gerekir veya yardım için Xerox ile temasa geçin. Seri numarası yazıcının sol ön tarafında, Sol Yan Kapı A'nın arkasındadır. Seri numarasını kontrol paneli üzerinde görüntüleyebilirsiniz.

Seri numarasını kontrol panelinde görmek için:

1. Kontrol panelinde, **Yazıcı** öğesine dokunun.
2. Bilgi sekmesinde, **Bu Yazıcı Hakkında** öğesine dokunun.
Genel sekme modeli, seri numarasını, sürümü ve etkinleştirme tarihini görüntüler.

Sarf Malzemeleri

Sarf malzemeleri yazıcının kullanımı sırasında biten yazıcı malzemeleridir. Bu yazıcının sarf malzemeleri Orijinal Deniz Mavisi, Macenta Sarı ve Siyah Xerox® Toner Kartuşlarıdır.

Not: Her sarf malzemesinde takma yönergeleri bulunur.



DİKKAT: Orijinal Xerox® Toner dışında bir toner kullanılması baskı kalitesini ve baskı güvenilirliğini etkileyebilir. Özellikle bu yazıcıda kullanılmak üzere Xerox tarafından sıkı kalite kontrolleri altında tasarlanıp üretilen tek tonerdir.

Rutin Bakım Öğeleri

Rutin bakım materyalleri, sınırlı bir ömrü olan ve periyodik olarak yenilenmesi gereken yazıcı parçalarıdır. Değiştirilen kısımlar, parça ya da set halinde olabilir. Rutin bakım materyalleri genellikle müşteri tarafından değiştirilebilir.

Bu yazıcı için rutin bakım öğeleri aşağıdakileri içerir:

- Görüntüleme Birimleri (Camgöbeği, Macenta, Sarı ve Siyah)
- Şerit Temzl.
- Emme Filtresi
- Atık Kartuşu

Not: Her bir rutin bakım öğesinde takma yönergeleri bulunur.

Müşteri Tarafından Değiştirilebilir Birimler

Müşteri tarafından değiştirilebilir birimler (CRU) teknik servis bilgisi gerektirmeden değiştirilebilen yazıcı parçalarıdır. Bu parçalar rutin bakım öğelerinden daha uzun kullanım süresine sahiptir.

Bu yazıcı için Müşteri Tarafından Değiştirilebilir Birimler aşağıdakileri içerir:

- Phaser 7800 Renkli Yazıcı için 110 V Isıtıcı
- Phaser 7800 Renkli Yazıcı için 220 V Isıtıcı
- Besleme Silindiri Kiti
- Aktarım Silindiri

Not: Müşteri tarafından değiştirilebilir her birimde takma yönergeleri bulunur.

Diğer Sarf Malzemeleri

Diğer sarf malzemeleri belirli yazıcı yapılandırmalarındaki ya da aksesuarlarındaki seçenekler için gerekli olan, ancak günlük kullanım için gerekli olmayan öğelerdir.

Bu yazıcı için diğer sarf malzemeleri aşağıdakileri içerir:

- Gelişmiş Son İşlemci ve Profesyonel Son İşlemci için Zimba Yedekleri
- Gelişmiş Son İşlemci ve Profesyonel Son İşlemci için Zimba Kartuşu
- Gelişmiş Son İşlemci Kitapçık Oluşturucu için Zimba Kartuşu
- Profesyonel Son İşlemci Kitapçık Oluşturucu için Zimba Kartuşu

Sarf Malzemelerinin Sipariş Zamanı

Sarf malzemelerinin değiştirme zamanı yaklaştığında kontrol panelinde bir uyarı görüntülenir. Elinizde değiştirilecek malzemelerden bulunduğunu onaylayın. Yazdırma işleminizde kesintilerden kaçınmak için, mesajlar ilk görüntülendiğinde bu öğeleri sipariş etmek önemlidir. Sarf malzemelerinin değiştirilmesi gerektiğinde, kontrol panelinde bir hata mesajı görüntülenir.

Sarf malzemelerini yerel satıcınızdan sipariş edin veya www.xerox.com/office/7800supplies adresine gidin.



DİKKAT: Xerox® markasını taşımayan sarf malzemelerinin kullanılması önerilmez. Xerox® Garantisi, Servis Anlaşmaları ve *Total Satisfaction Guarantee* (Toplam Memnuniyet Garantisi), Xerox® markası dışındaki sarf malzemelerinin kullanımı ya da bu yazıcı için belirlenen Xerox® sarf malzemelerinin kullanımından kaynaklanan hasar, arıza ve performans düşüşlerini kapsamaz. *Total Satisfaction Guarantee* (Toplam Memnuniyet Garantisi), Amerika Birleşik Devletleri ve Kanada'da kullanılabilir. Bu alanların dışında kapsam değişebilir. Lütfen ayrıntılar için Xerox temsilcinizle görüşün.

Yazıcı Sarf Malzemesi Durumunu Görüntüleme

Yazıcı sarf malzemeleri durumunu istediğiniz zaman görüntüleyebilirsiniz.

1. Toner kartuşları hakkındaki temel bilgileri görüntülemek için aşağıdakilerden birini yapın:
 - Kontrol panelinde **Yazıcı**, ardından **Sarf malzemeleri** sekmesine dokunun.
 - Ana ekranın alt sağındaki **C, M, Y, K** simgelerinden birisine dokunun.
2. Yeniden sipariş etmek üzere parça numarası da dahil belirli bir kartuşa ilişkin ayrıntıları görüntülemek için, **C, M, Y** veya **K** düğmesine dokunun.
3. Sarf malzemeleri sekmesine geri dönmek için **Kapat**'a dokunun.
4. Daha fazla ayrıntı görüntülemek için **Diğer Sarf Malzemeleri** öğesine dokunun. Liste boyunca ilerleyin, ardından aşağıdakilerden birini seçin:
 - Isıtıcı
 - Şerit Temizleyici
 - Aktarım Silindiri
 - Atık Kartuşu
 - Görüntüleme Birimleri
 - Aktarım Şeridi
 - Emme Filtresi
 - Besleme Silindirleri
 - Zimba Kartuşu
5. Diğer Sarf Malzemeleri ekranına geri dönmek için **Geri** okuna dokunun.
6. Sarf Malzemeleri Kullanımı sayfasını yazdırmak için, **Yazdır** simgesine dokunun, ardından **Sarf Malzemeleri Kullanımı** öğesine dokunun.
7. Ana ekrana geri dönmek için **Ana Sayfa**'ya dokunun.

Sarf Malzemelerinin Geri Dönüşümü

Xerox® sarf malzemeleri geri dönüşüm programları ile ilgili bilgi için, www.xerox.com/gwa sitesini ziyaret edin.

Sarf malzemeleri bir ön ödemeli geri gönderme etiketi içerir. Geri dönüşüm için kullanılmış parçaları orijinal kutularda göndermek için lütfen bunu kullanın.

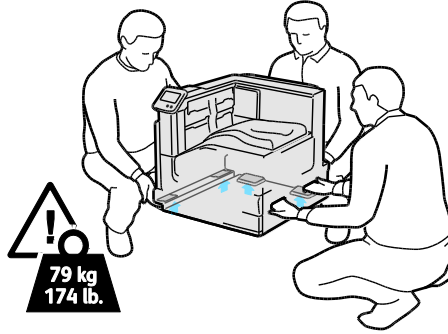
Yazıcıyı Taşıma

- Yazıcıyı kaldırmak için her zaman en az üç kişi kullanın.
- Yazıcıyı her zaman kapatın ve yazıcının kapanmasını bekleyin.
- Güç kablosunu yazıcının arkasından çıkarın.
- Yazıcıyı kaldırırken, alanları gösterildiği gibi tutun.
- Toner sıçramasını önlemek için, yazıcıyı düzgün tutun.

Not: Yazıcıyı uzak bir mesafeye taşıırken, tonerin dökülmesini önlemek için görüntüleme birimlerini ve toner kartuşlarını çıkarın. Yazıcıyı bir kutunun içinde paketleyin. Bir yeniden paketleme kiti ve talimatlar için www.xerox.com/office/7800support adresine gidin.



DİKKAT: Taşıma için yazıcının düzgün şekilde paketlenememesi, Xerox® Garantisi, Servis Anlaşması ve *Total Satisfaction Guarantee* (Toplam Memnuniyet Garantisi) kapsamına dahil edilmemiş hasara neden olabilir. Xerox® Garantisi, Servis Anlaşması veya *Total Satisfaction Guarantee* (Toplam Memnuniyet Garantisi) yanlış taşımadan kaynaklanan hasarı kapsamaz. Xerox® *Total Satisfaction Guarantee* (Toplam Memnuniyet Garantisi), Amerika Birleşik Devletleri ve Kanada'da kullanılabilir. Bu alanların dışında kapsam değişebilir. Lütfen ayrıntılar için Xerox temsilcinizle görüşün.



Sorun Giderme

7

Bu bölüm aşağıdakileri içermektedir:

- Genel Sorun Giderme..... 98
- Sıkışmalar 103
- Baskı Kalitesi Sorunları 142
- Yardım Alma 148

Genel Sorun Giderme

Bu bölüm aşağıdakileri içermektedir:

• Yazıcı Açılmıyor	98
• Yazıcı Sık Sık Sıfırlanıyor veya Kapanıyor	98
• Yazdırma Çok Uzun Sürüyor	99
• Dokümanlar Yanlış Kasetten Yazdırılıyor	99
• Doküman Yazdırılamıyor	100
• Yazıcı Anormal Sesler Çıkıyor	100
• Otomatik 2 Taraflı Yazdırma Sorunları	100
• Tarih ve Saat Yanlış	101

Bu bölümde, sorunları bulmanıza ve çözmenize yardımcı olacak işlemler yer almaktadır. Bazı sorunlar, yalnızca yazıcının yeniden başlatılmasıyla çözülebilir.

Yazıcı Açılmıyor

Olası Sebepler	Çözümler
Güç anahtarlarından biri açılmamış.	Her iki güç anahtarını da kapatın. Ana Güç anahtarı ön kapağın arkasındadır ve İkincil Güç anahtarı yazıcının üzerindedir. İki dakika bekleyin, ardından her iki anahtarı da açın. Ayrıntılar için, bkz. Yazıcıyı Açma ve Kapatma sayfa 26.
Güç kablosu prize doğru bağlanmamış.	Yazıcının güç düğmesini kapatın ve güç kablosunu sıkı biçimde prize takın. Ayrıntılar için, bkz. Yazıcıyı Açma ve Kapatma sayfa 26.
Yazıcının bağlandığı prizde bir sorun vardır.	<ul style="list-style-type: none"> Çalışıp çalışmadığını görmek için, bu prize başka bir elektrik cihazı bağlayın. Farklı bir priz deneyin.
Yazıcı, özelliklerine uymayan voltaj veya frekanslı bir prize bağlanmış.	Elektriksel Teknik Özellikler sayfa 162 bölümünde listelenen teknik özelliklere sahip bir güç kaynağı kullanın.



DİKKAT: Üç damarlı kabloyu (topraklama pimli) doğrudan topraklı bir AC prize takın.

Yazıcı Sık Sık Sıfırlanıyor veya Kapanıyor

Olası Sebepler	Çözümler
Güç kablosu prize doğru bağlanmamış.	Yazıcıyı kapatın, güç kablosunun prize ve yazıcıya doğru bağlandığından emin olun, ardından yazıcıyı açık duruma getirin. Ayrıntılar için, bkz. Yazıcıyı Açma ve Kapatma sayfa 26.
Yazıcı, Kesintisiz Güç Kaynağına (UPS), uzatma kablosuna veya güç şeridine bağlanır.	Yalnızca yazıcının elektrik akımı kapasitesini taşıyacak şekilde tasarlanmış uzatma kablosu kullanın.
Bir ağ yapılandırma sorunu mevcut.	Ağ kablosunu çıkarın. Sorun çözülürse, ağ kurulumunuzu yapılandırması için ağ yöneticinizle görüşün.
Bir sistem hatası oluştu.	Hata kodu ve mesajı için Xerox temsilcinizle görüşün. Kontrol paneli hata geçmişini kontrol edin. Ayrıntılar için, bkz. Kontrol Panelinde Hata Mesajlarının Görüntülenmesi sayfa 148.

Yazdırma Çok Uzun Sürüyor

Olası Sebepler	Çözümler
Yazıcı daha yavaş bir yazdırma moduna, örneğin ağır kağıt ya da asetatlara yazdırmak için ayarlanmış.	Belirli ortam türlerine yazdırma işlemi daha uzun sürer. Kağıt türünün sürücünde ve yazıcının kontrol panelinde düzgün olarak ayarlandığından emin olun.
Yazıcı Enerji Tasarrufu moduna ayarlanmış.	Bekleyin. Yazıcı Enerji Tasarrufu modundan çıkarken yazdırmanın başlaması zaman alır.
Yazıcının ağda kurulum şekli bir sorun olabilir.	Yazıcıyı paylaşan bir yazdırma kuyruklayıcı ya da bir bilgisayarın, tüm yazdırma işlerini ara belleğe alıp ardından yazıcıya kuyruklayıp kuyruklamadığını belirleyin. Kuyruklama, yazdırma hızlarını azaltabilir. Yazıcının hızının test etmek için Ofis Demo Sayfası gibi bazı Bilgi sayfaları yazdırın. Sayfa, yazıcının nominal hızında yazdırılmıyorsa, bir ağ ya da yazıcı kurulum sorunuz olabilir.
İş karmaşık.	Bekleyin. Bir işlem yapmaya gerek yok.

Dokümanlar Yanlış Kasetten Yazdırılıyor

Olası Sebepler	Çözümler
Uygulama ve yazdırma sürücüsünde, kaset seçimi çakışması var.	<ol style="list-style-type: none"> Yazdırma sürücüsünde seçilen kaseti kontrol edin. Yazdırma işlemini yaptığınız uygulamanın sayfa ayarlarına ya da yazıcı ayarlarına gidin. Kağıt kaynağını yazdırma sürücüsünde seçilen kasete uygun ayarlayın ya da kağıt kaynağını Otomatik Seçim ayarına getirin. <p>Not: Yazdırma sürücüsünün kaseti seçmesini sağlamak için kağıt kaynağı olarak kullanılacak kaseti Otomatik Seçim Etkin ayarına getirin.</p>

Doküman Yazdırılamıyor

Olası Sebepler	Çözümler
Seçilen kasete yanlış boyutta kağıt yerleştirilmiş.	Başarısız bir yazdırmanın İş Durumunu dokunmatik ekranda görüntülemek için: 1. Kontrol panelinde İşler 'e dokunun. 2. Başarısız işi listede bulun. 3. Başarısız yazdırma işinin durumunu not edin; örn, Tutuluyor: Kaynak Gerekli. 4. Ayrıntılar için yazdırma işine dokunun, ardından İş Ayrıntıları öğesine dokunun. 5. Seçilen kasetin Kaynaklar ve Durum alanlarında listelenen Kaset numarasını not edin. 6. Kasete doğru boyutta kağıt yerleştirin ya da başka bir kaset seçin.
Seçilen kağıt türü ve rengi mevcut değil.	Başarısız bir yazdırmanın İş Durumunu dokunmatik ekranda görüntülemek için: 1. Kontrol panelinde İşler 'e dokunun. 2. Başarısız işi listede bulun. 3. Başarısız yazdırma işinin durumunu not edin; örn, Tutuluyor: Kaynak Gerekli. 4. Ayrıntılar için yazdırma işine dokunun, ardından İş Ayrıntıları öğesine dokunun. 5. Seçilen kasetin Kaynaklar ve Durum alanlarında listelenen Kaset numarasını not edin. 6. Kasete doğru kağıt türü veya rengi yerleştirin ya da başka bir kaset seçin.
Uygulama ve yazdırma sürücüsünde, kaset seçimi çakışması var.	Ayrıntılar için bkz. Dokümanlar Yanlış Kasetten Yazdırılıyor sayfa 99.

Yazıcı Anormal Sesler Çıkıyor

Olası Sebepler	Çözümler
Kasetlerden biri doğru takılmamış.	Yazdırmayı yaptığınız kaseti açın ve kapatın.
Yazıcının içinde tıkanma ya da pislik var.	Yazıcıyı kapatın ve engeli ya da pisliği kaldırın. Çıkaramıyorsanız, Xerox® servis temsilcinizle görüşün.

Otomatik 2 Taraflı Yazdırma Sorunları

Olası Sebepler	Çözümler
Desteklenmeyen ya da yanlış kağıt.	Doğru kağıdı kullandığınızdan emin olun. Ayrıntılar için, bkz. Otomatik 2 Taraflı Yazdırma için Desteklenen Kağıt Boyutları ve Ağırlıkları sayfa 38. Zarflar, etiketler, asetatlar ve 220 g/m ² 'den ağır kağıt 2-taraflı yazdırma için kullanılamaz.
Yanlış ayar.	<ul style="list-style-type: none"> Yazdırma sürücüsünün Özellikler bölümündeki Kağıt/Çıktı sekmesinde, 2-Taraflı Yazdırma seçeneğini belirleyin. Yazıcı kontrol panelindeki ayarları kontrol edin: Yazıcı > Araçlar > Kurulum > Çıktı Ayarları > 2 Taraflı Yazdırma ögesine dokun.

Tarih ve Saat Yanlış

Yazıcı Network Time Protocol (NTP) sunucusu olan bir ağa bağlandığında tarih ve saat otomatik olarak ayarlanır. NTP, sistem başlangıcında ve sonraki her 24 saatte bir, bir ağ bağlantısı üzerinden bilgisayarların dahili saatlerini eşitlemek için kullanılır. Bu özellik yazıcının dahili saatinin belirttiğiniz NTP sunucusuyla eşitlenmiş kalmasını sağlar.

Olası Sebepler	Çözümler
Tarih ve Saat Ayarı, Manuel (NTP Devre Dışı) olarak ayarlanmış.	<p>NTP'yi etkinleştirerek Tarih ve Saat'i Otomatik olarak ayarlayın. CentreWare Internet Services kullanarak NTP'yi etkinleştirin:</p> <ol style="list-style-type: none"> Bilgisayarınızda, bir Web tarayıcısı açın, adres alanına yazıcının IP adresini yazın ve ardından Enter tuşuna veya Geri Dön düğmesine basın. <p>Not: Yazıcınızın IP adresini bilmiyorsanız, bkz. Yazıcınızın IP Adresini Bulma sayfa 22.</p> <ol style="list-style-type: none"> Özellikler sekmesini tıklatın. Gezinme bölümünde Genel Ayarlar'ın solundaki oku tıklatın. Genişletilmiş Genel Ayarlar menüsünden Tarih ve Saat'i seçin. Tarih ve Saat sayfasında, Tarih ve Saat Ayarı kutusunun sağındaki oku tıklatın. NTP kullanarak otomatik seçeneğini belirleyin. NTP Sunucusu Ayarları'nda NTP sunucusunun IP adresini girin. Uygula ögesine dokun.

Saat dilimi, tarih ya da saat doğru ayarlanmamış.	<p>Saat dilimini, tarihi ve saati manuel ayarlayın:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Kontrol panelinde, Yazıcı ögesine dokunun.2. Araçlar sekmesine dokunun, ardından Kurulum ögesine dokunun.3. Genel Ayarlar > Tarih ve Saat ögesine dokunun.4. Bilgileri gerektiği gibi değiştirin:<ol style="list-style-type: none">a. Saat Dilimi ögesine dokunun, ardından Yukarı ve Aşağı Okları kullanarak coğrafi bölgenizi ve saat diliminizi seçin, Tamam ögesine dokunun.b. Tarih ögesine dokunun, ardından Sol ve Sağ Okları kullanarak yıl, ay ve günü seçin, Tamam ögesine dokunun.c. Saat ögesine dokunun, ardından Saat ya da Dakika ögesine dokunun. Tuş takımını kullanarak sayıları girin, AM ya da PM ögesine dokunun, ardından Tamam ögesine dokunun.
---	---

Sıkışmalar

Bu bölüm aşağıdakileri içermektedir:

- Kağıt Sıkışmalarını Giderme 104
- Gelişmiş Son İşlemcideki Sıkışmaları Giderme 118
- Profesyonel Son İşlemcideki Sıkışmaları Giderme 120
- Kağıt Sıkışmalarını En Aza İndirme 130
- Kağıt Sıkışmalarında Sorun Giderme 132
- Zimba Sıkışmalarını Giderme..... 134

Kağıt Sıkışmalarını Giderme

Bu bölüm aşağıdakileri içermektedir:

- Kaset 1 'de Sıkışmaları Giderme.....104
- Kaset 2 'de Sıkışmaları Giderme.....106
- 1500 Sayfalık Besleyicinin Kaset 3-5 'indeki Sıkışmaları Giderme108
- 2500 Sayfalık Besleyicinin Kaset 3-4 'ündeki Sıkışmaları Giderme.....110
- 2500 Sayfalık Besleyicinin Kaset 5 'indeki Sıkışmaları Giderme110
- Sol Yan Kapak A 'daki Sıkışmaları Giderme112
- Çift Taraflı Ünitedeki Sol Yan Kapak B 'deki Sıkışmaları Giderme114
- Çift Taraflı Ünitedeki Sol Yan Kapak A ve B 'deki Sıkışmaları Giderme.....115
- Kaset 1 'deki bir Kağıt Boyutu veya Türü Sıkışmasını Giderme116



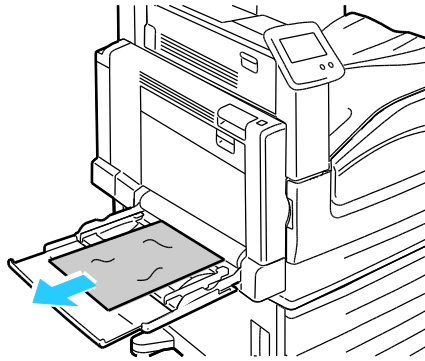
DİKKAT: Hasarı önlemek için, her zaman sıkışmış kağıdı dikkatli bir şekilde ve yırtmadan çıkartın. Kağıdı normal olarak yazıcıya gittiği yönle aynı yönde çıkarmaya çalışın. Yazıcıda kalan küçük bir kağıt parçası bile bir sıkışmaya neden olabilir. Sıkışmış bir kağıdı yeniden yüklemeyin.

Notlar:

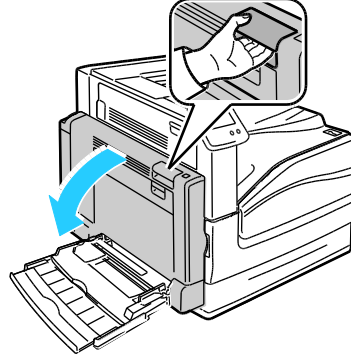
- Yeşil kollar ve düğmeler, sıkışmaları gidermek için erişim sağlar.
- Sıkışmaları gidermek için videoyu izleyin ve kontrol panelindeki talimatlara uyun.


Kaset 1 'de Sıkışmaları Giderme

1. Kaset 1 'deki tüm kağıtları çıkarın.

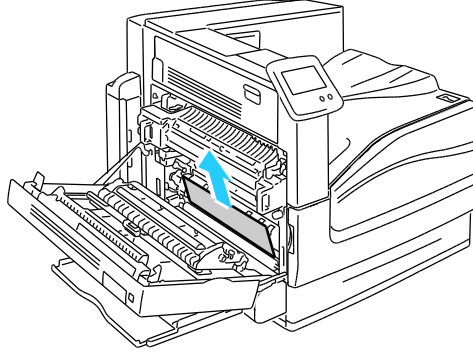


2. Sıkışmış bir kağıt bulamadıysanız, Sol Yan Kapak A'yı açmak için yazıcının sol yanındaki mandalı yukarı doğru kaldırın.

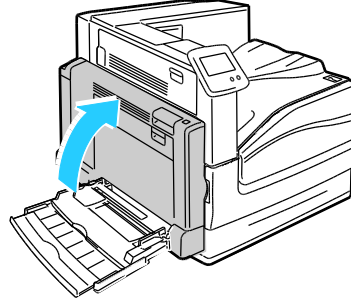


 **UYARI:** Yazıcının dahili parçaları sıcak olabilir. Kapaklar açıkken dikkatli olun.

3. Kaset 1'e sıkışmış kalan tüm kağıtları çıkarın.

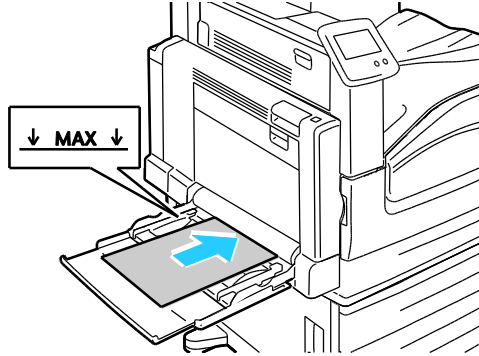


4. Sol Yan Kapak A'yı kapatın.



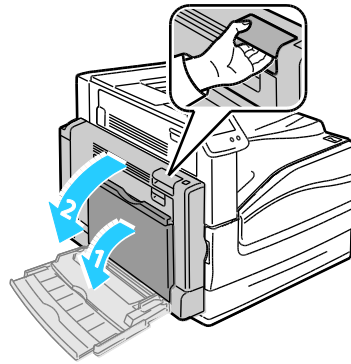
5. Kasetteki kağıdı değiştirin.

Not: Azami dolum çizgisinin üzerinde kağıt yerleştirmeyin. Aşırı doldurma kağıt sıkışmasına neden olabilir.

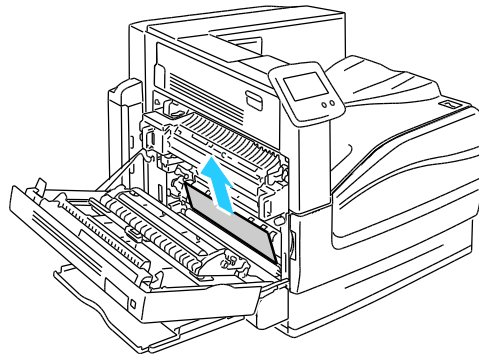


Kaset 2'de Sıkışmaları Giderme

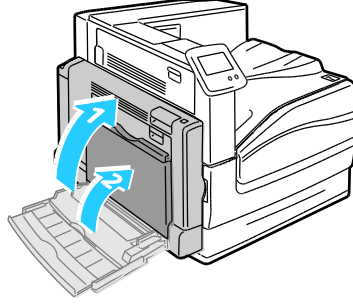
1. Sol Yan Kapak A'yı açın.



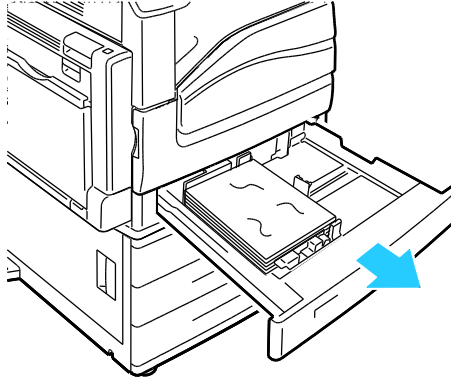
2. Sıkışan kağıdı çıkartın.



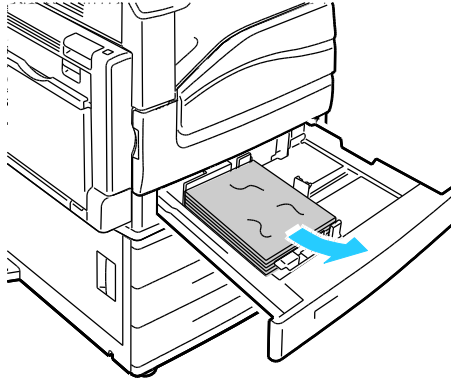
3. Sol Yan Kapak A'yı kapatın.



4. Kaset 2Yyi duruncaya kadar dışarı doğru çekin.

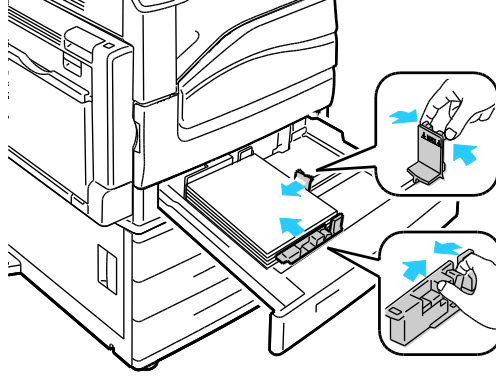


5. Ezilmiş herhangi bir kağıdı kasetten çıkarın.

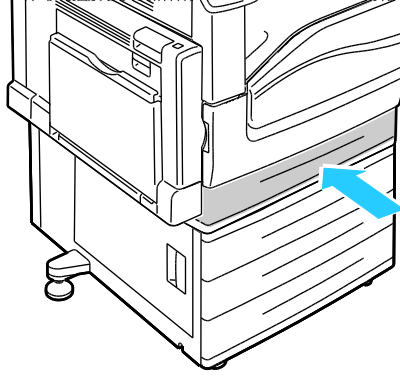


6. Kağıdın kasete düzgün bir şekilde yüklendiğini ve kılavuzların kağıda karşı sıkı bir şekilde bastırıldığını onaylayın.

Not: Bir Kağıt Boyutu Sıkışması mesajı olduğunda, kağıt kılavuzlarını ayarlamak için kağıdı çıkarın. Ayrıntılar için, bkz. [Kağıt Yanlış Beslemeleri ve Kağıt Boyutu Sıkışmaları](#) sayfa 132.

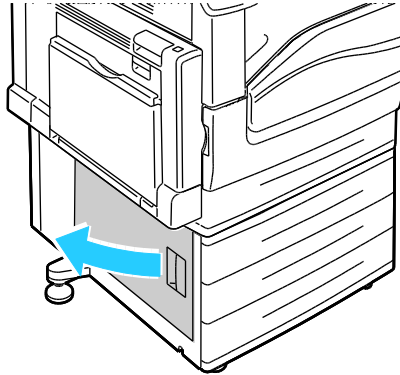


7. Kaseti tamamen yazıcıya geri itin.

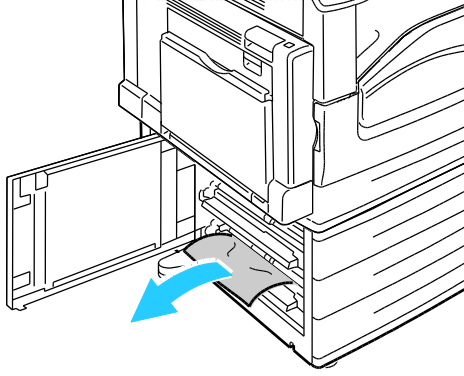


1500 Sayfalık Besleyicinin Kaset 3-5'indeki Sıkışmaları Giderme

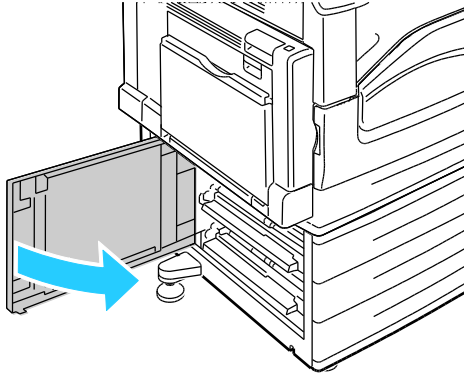
1. Sol Yan Kapak C'yi açın.



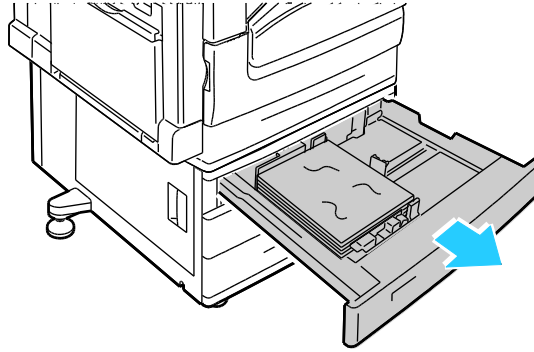
2. Sıkışan kağıdı çıkartın.



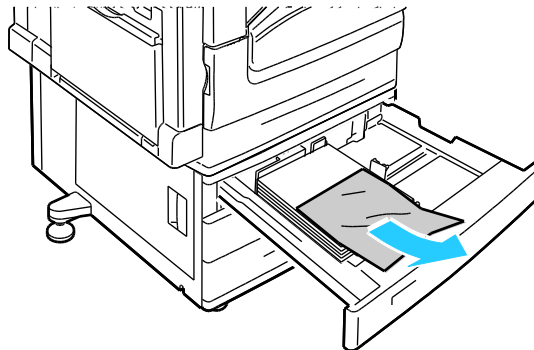
3. Sol Yan Kapak C'yi kapatın.



4. Kontrol panelinde belirtilen kaseti dışarı doğru çekin.

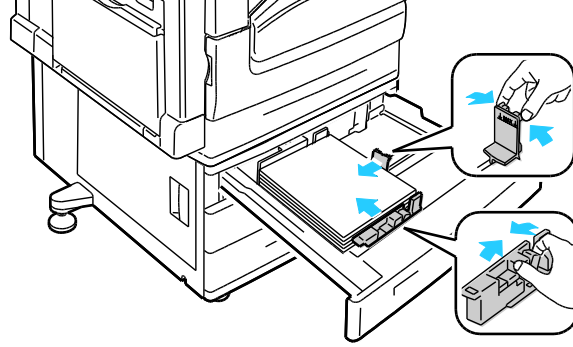


5. Ezilmiş herhangi bir kağıdı kasetten çıkarın.

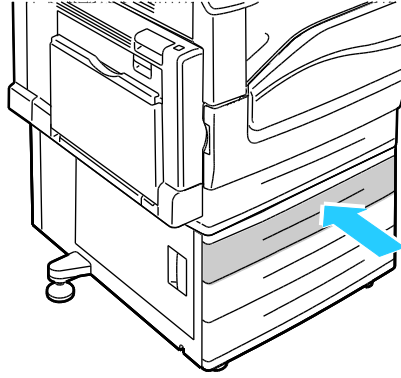


6. Kağıdın kasete düzgün bir şekilde yüklendiğini ve kılavuzların kağıda karşı sıkı bir şekilde bastırıldığını onaylayın.

Not: Bir Kağıt Boyutu Sıkışması mesajı olduğunda, kağıt kılavuzlarını ayarlamak için kağıdı çıkarın. Ayrıntılar için, bkz. [Kağıt Yanlış Beslemeleri ve Kağıt Boyutu Sıkışmaları](#) sayfa 132.



7. Kaseti tamamen yazıcıya geri itin.

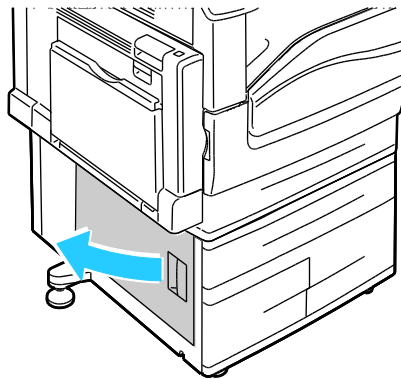


2500 Sayfalık Besleyicinin Kaset 3-4'ündeki Sıkışmaları Giderme

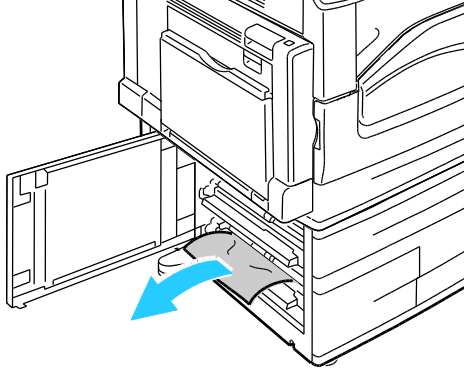
Kaset 3-4'teki sıkışmaları gidermeye ilişkin ayrıntılı bilgi için, bkz. [1500 Sayfalık Besleyicinin Kaset 3-5'indeki Sıkışmaları Giderme](#) sayfa 108.

2500 Sayfalık Besleyicinin Kaset 5'indeki Sıkışmaları Giderme

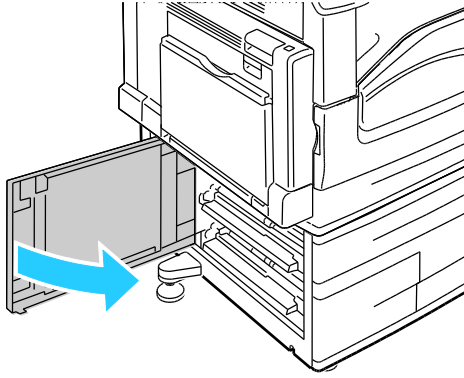
1. Sol Yan Kapak C'yi açın.



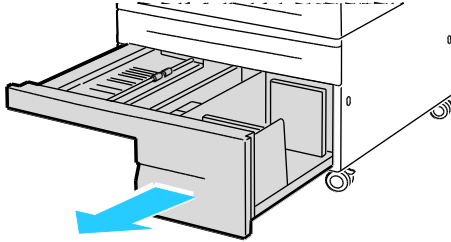
2. Sıkışan kağıdı çıkartın.



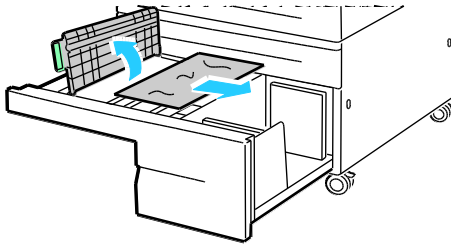
3. Sol Yan Kapak C'yi kapatın.



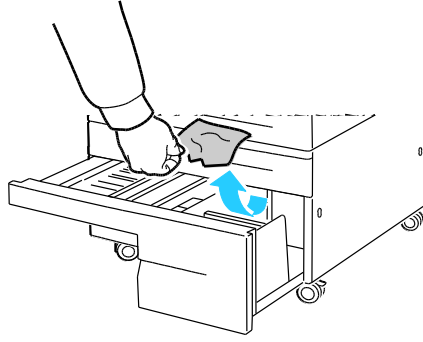
4. Kaseti duruncaya kadar dışarı doğru çekin.



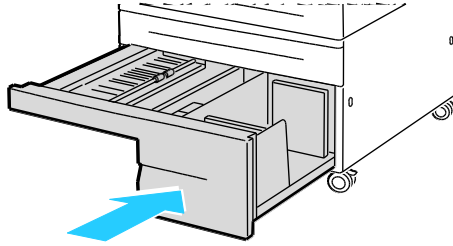
5. Kaset aktarım kapağındaki tüm kağıdı çıkarın.



6. Tüm ezilmiş kağıdı kasetten ve yırtık kağıdı kasetin üzerindeki kağıt yolundan çıkarın.

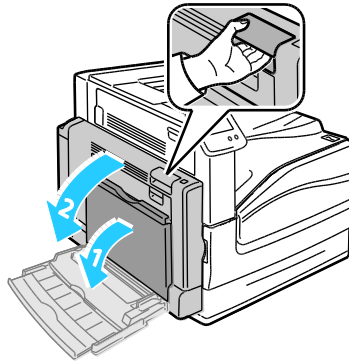


7. Kaseti tamamen yazıcıya geri itin.

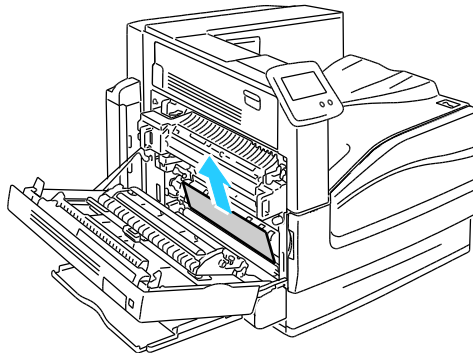


Sol Yan Kapak A'daki Sıkışmaları Giderme

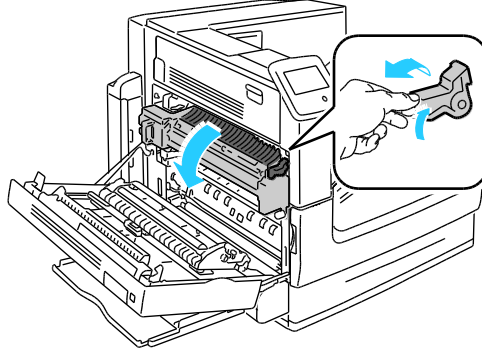
1. Sol Yan Kapak A'yı açın.



2. Sıkışan kağıdı çıkartın.

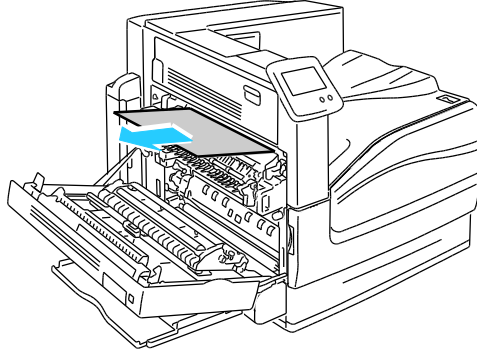


3. Yeşil kolu dışarı çekerek ısıtıcıyı açın.

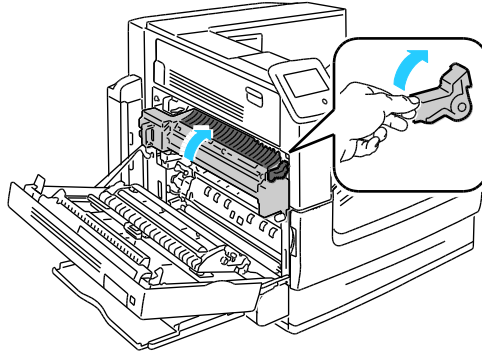


UYARI: Isıtıcının etrafındaki alan sıcak olabilir. Kişisel yaralanmaları önlemek için dikkatli olun.

4. Sıkışan kağıdı çıkartın.

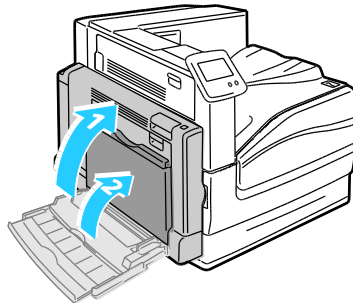


5. Yeliş kolu duruncaya kadar iterek ısıtıcıyı kapatın.



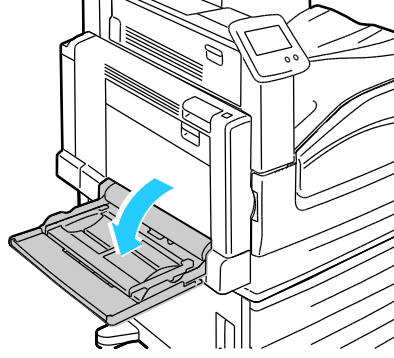
DİKKAT: Yazıcının hasar görmesini önlemek için, devam etmeden önce ısıtıcının kapatıldığını onaylayın.

6. Sol Yan Kapak A'yı kapatın.

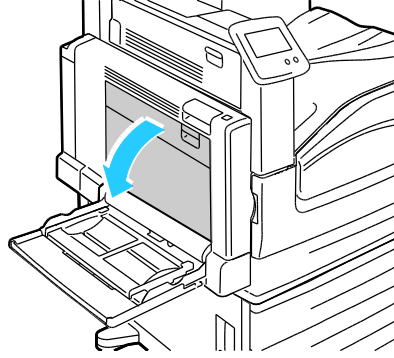


Çift Taraflı Ünitedeki Sol Yan Kapak B'deki Sıkışmaları Giderme

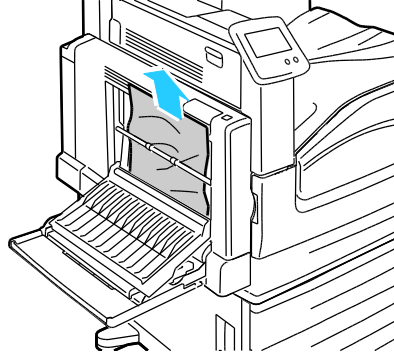
1. Kaset 1'i açın.



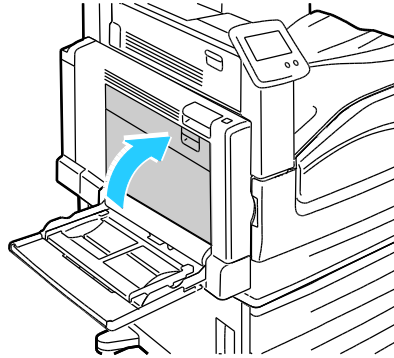
2. Sol Yan Kapak B'yi açın.



3. Sıkışan kağıdı çıkartın.



4. Sol Yan Kapak B'yi kapatın.

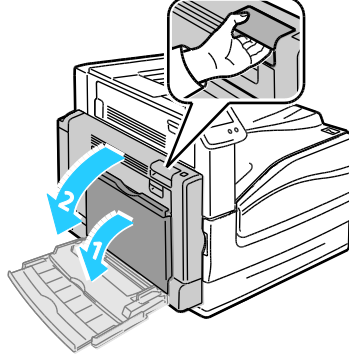


Çift Taraflı Ünitedeki Sol Yan Kapak A ve B'deki Sıkışmaları Giderme

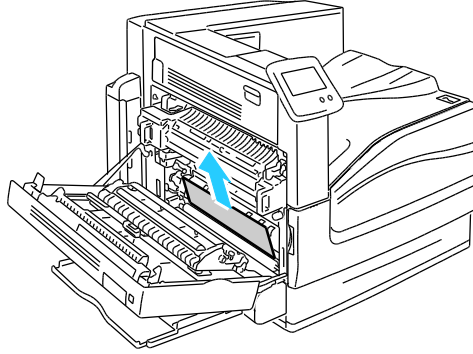
1. Sol Yan Kapak A'yı açın.



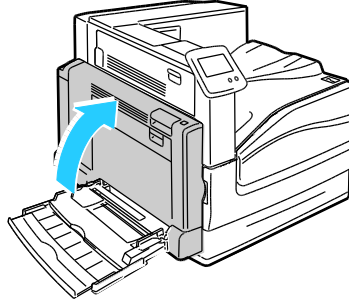
UYARI: Yazıcının dahili parçaları sıcak olabilir. Kapaklar açırken dikkatli olun.



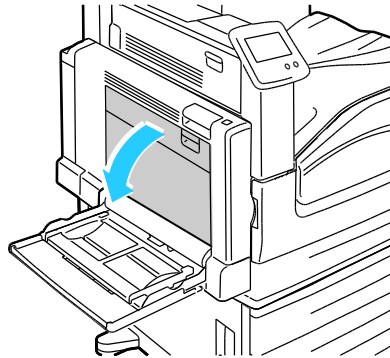
2. Sıkışan kağıdı çıkartın.



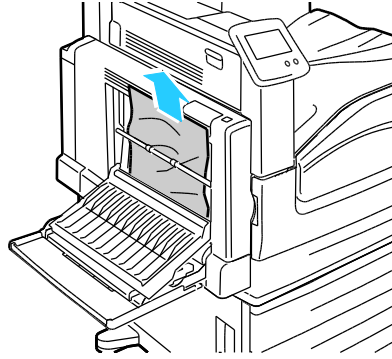
3. Sol Yan Kapak A'yı kapatın.



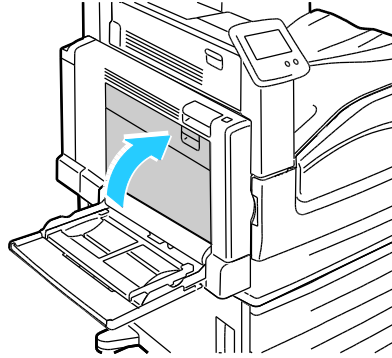
4. Sol Yan Kapak B'yi açın.



5. Sıkışan kağıdı çıkartın.

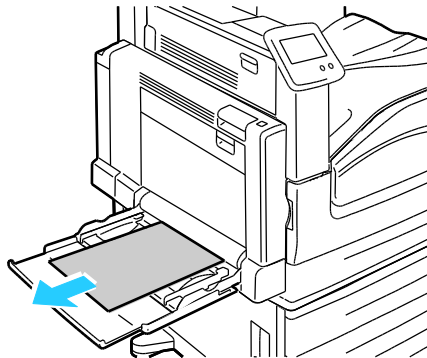


6. Sol Yan Kapak B'yi kapatın.



Kaset 1'deki bir Kağıt Boyutu veya Türü Sıkışmasını Giderme

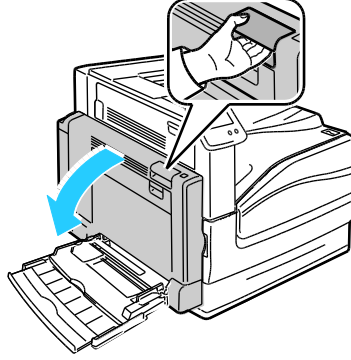
1. Kaset 1'deki tüm kağıtları çıkarın.



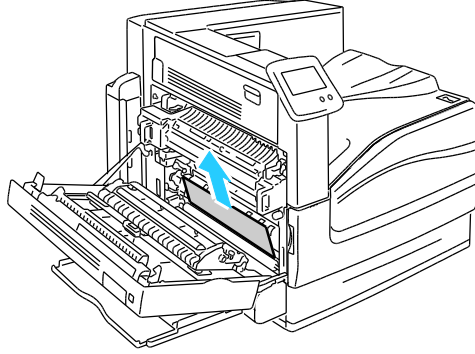
2. Sol Yan Kapak A'yı açın.



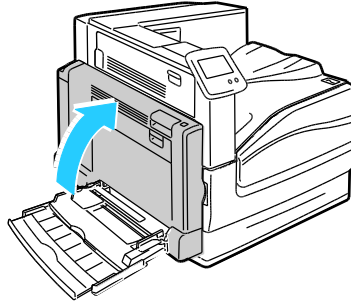
UYARI: Yazıcının dahili parçaları sıcak olabilir. Kapaklar açıkken dikkatli olun.



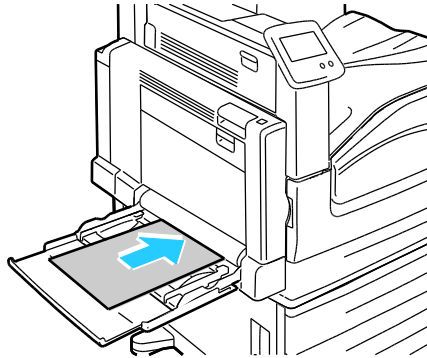
3. Sıkışan kağıdı çıkartın.



4. Sol Yan Kapak A'yı kapatın.



5. Kontrol panelinde belirtilen kasetteki kağıdı belirtilen kağıt boyutu ve türüyle değiştirin.



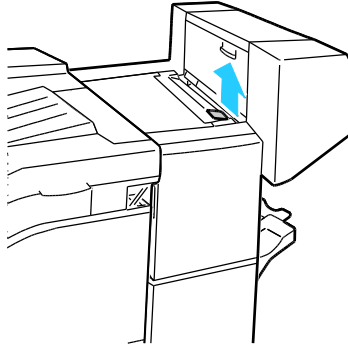
Gelişmiş Son İşlemci Sıkışmaları Giderme

Bu bölüm aşağıdakileri içermektedir:

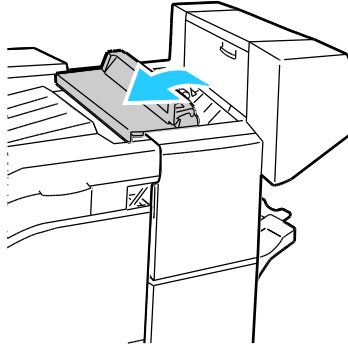
- Gelişmiş Son İşlemci Üst Kapağının Altındaki Sıkışmaları Giderme.....118
- Gelişmiş Son İşlemci Aktarımındaki Sıkışmaları Giderme119

Gelişmiş Son İşlemci Üst Kapağının Altındaki Sıkışmaları Giderme

1. Üst kapaktaki kolu yukarı çekin.

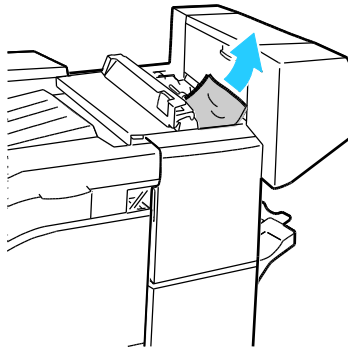


2. Üst kapağı sola çevirerek açın.



3. Sıkışan kağıdı çıkartın.

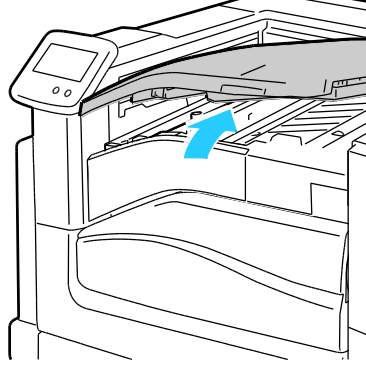
Not: Kağıt yırtılırsa, yırtılan tüm parçaları son işlemciden çıkartın.



4. Son işlemcinin üst kapağını kapatın.

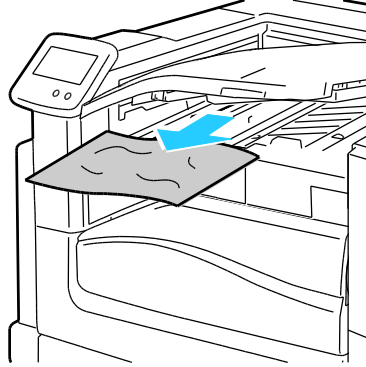
Gelişmiş Son İşlemci Aktarımındaki Sıkışmaları Giderme

1. Aktarım kapağını açmak için orta kasetin kolunu yukarı kaldırın.



2. Sıkışan kağıdı çıkartın.

Not: Kağıt yırtılırsa, yırtılan tüm parçaları son işlemciden çıkartın.



3. Aktarım kapağını kapatın.

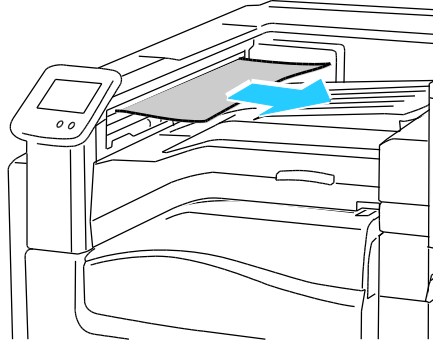
Profesyonel Son İşlemcideki Sıkışmaları Giderme

Bu bölüm aşağıdakileri içermektedir:

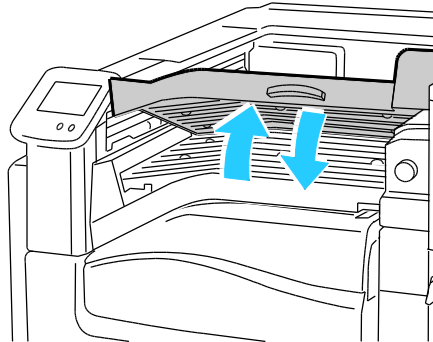
- Orta Kasetteki Sıkışmaları Giderme.....120
- Profesyonel Son İşlemci Aktarımındaki Sıkışmaları Giderme121
- Son İşlemcideki 2a'da Sıkışmaları Giderme.....122
- Son İşlemcideki 2b'de Sıkışmaları Giderme.....123
- Son İşlemcideki 3'te Sıkışmaları Giderme124
- Son İşlemcideki 4a'da Sıkışmaları Giderme.....125
- Son İşlemcideki 4b'de Sıkışmaları Giderme.....127
- Son İşlemcideki 5'te Sıkışmaları Giderme128
- Kitapçık Kasetindeki Sıkışmaları Giderme.....129

Orta Kasetteki Sıkışmaları Giderme

1. Kağıt orta çıktı kasetinin çıkışında sıkışmışsa, kağıdı gösterilen yönde çekin.

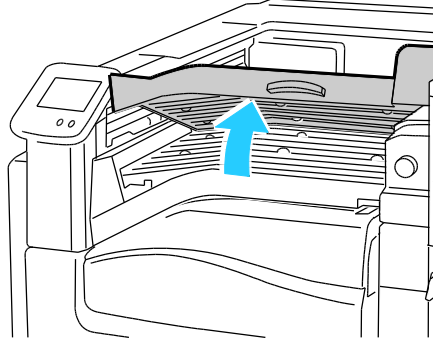


2. Son işlemci aktarım kapağını açın, adından kapatın.

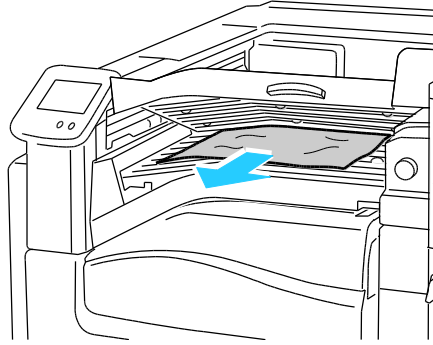


Profesyonel Son İşlemci Aktarımındaki Sıkışmaları Giderme

1. Son işlemci aktarım kapağını açın.

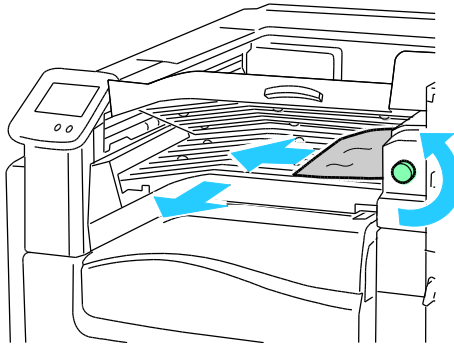


2. Sıkışan kağıdı çıkartın.



Not: Kağıt yırtılırsa, yırtılan tüm parçaları son işlemciden çıkartın.

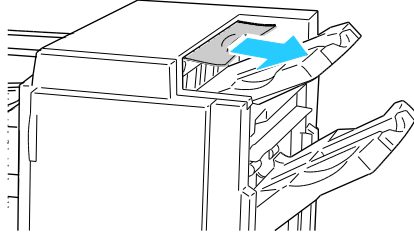
Kağıt görünmüyorsa, yeşil düğme 1'i gösterilen yönde çevirin ve sıkışan kağıdı dikkatli bir şekilde dışarı çekin.



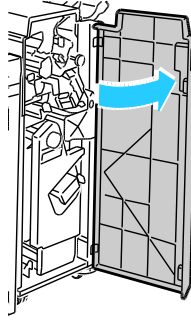
3. Aktarım kapağını kapatın.

Son İşlemcideki 2a'da Sıkışmaları Giderme

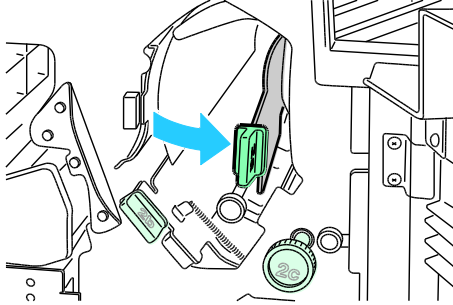
1. Çıktı kasetinin çıkışında kağıt görünüyorsa, gösterilen yönde çekerek çıkartın.



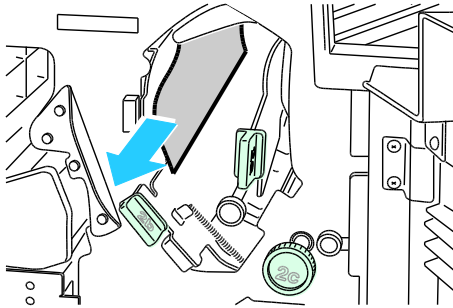
2. Son işlemcinin ön kapağını açın.



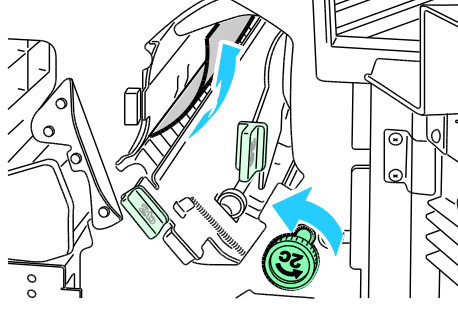
3. Yeşil kol 2a'yı sağa hareket ettirin.



4. Sıkışan kağıdı çıkartın.

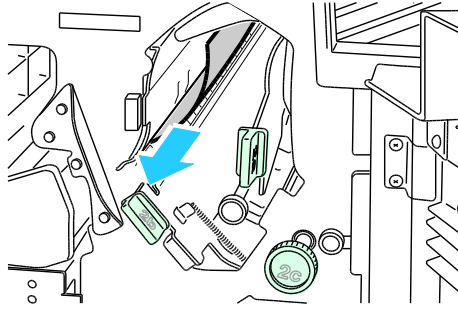


5. Erişilemeyen kağıdı serbest bırakmak için veya kontrol paneli bunun yapılması için bir mesaj görüntülüyorsa, düğme 2c'yi gösterilen yönde çevirerek kağıdı serbest bırakın.



6. Kağıdı dikkatli bir şekilde çıkartın.

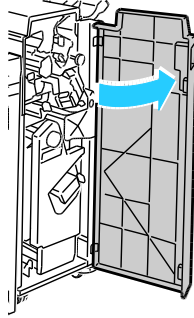
Not: Kağıt yırtılırsa, yırtılan tüm parçaları son işlemciden çıkartın.



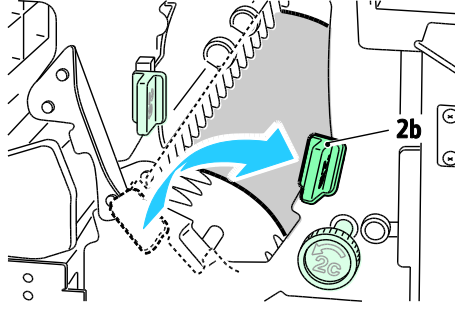
7. Kol 2a'yı yerine oturuncaya kadar ilk konumuna itin.
8. Son işlemcinin ön kapağını kapatın.

Son İşlemcideki 2b'de Sıkışmaları Giderme

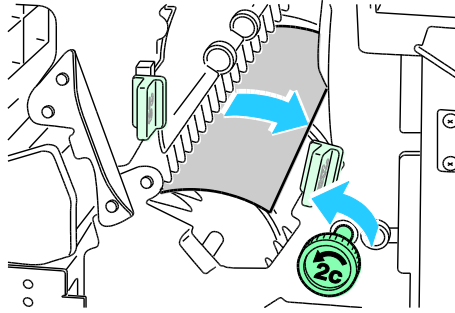
1. Son işlemci kapağını açın.



2. Yeşil kol 2b'yi sağa hareket ettirin.

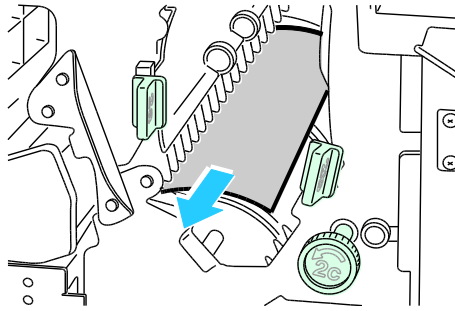


3. Sıkışan kağıdı çıkartın.
4. Erişilemeyen kağıdı serbest bırakmak için veya kontrol paneli bunun yapılması için bir mesaj görüntülüyorsa, düğme 2c'yi gösterilen yönde çevirerek kağıdı serbest bırakın.



5. Kağıdı dikkatli bir şekilde çıkartın.

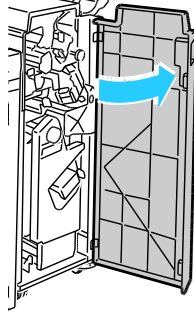
Not: Kağıt yırtılırsa, yırtılan tüm parçaları son işlemciden çıkartın.



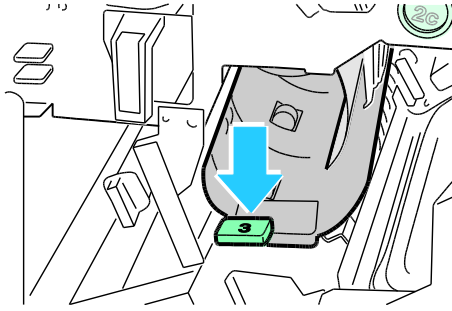
6. Kol 2b'yi orijinal konumuna getirin.
7. Son işlemcinin ön kapağını kapatın.

Son İşlemcideki 3'te Sıkışmaları Giderme

1. Son işlemcinin ön kapağını açın.

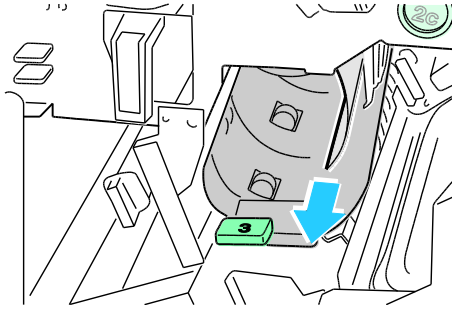


2. Yeşil kol 3'ü aşağı çekin.



3. Sıkışan kağıdı çıkartın.

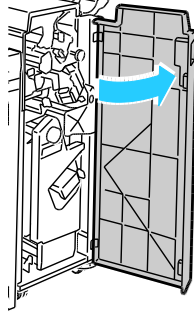
Not: Kağıt yırtılırsa, yırtılan tüm parçaları son işlemciden çıkartın.



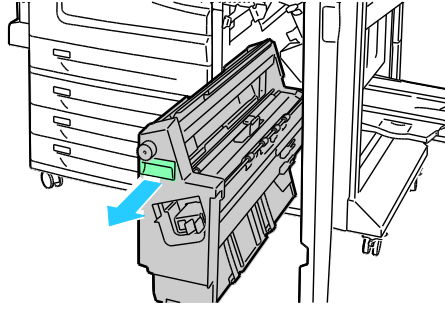
4. Kol 3'ü orijinal konumuna getirin.
5. Son işlemcinin ön kapağını kapatın.

Son İşlemcideki 4a'da Sıkışmaları Giderme

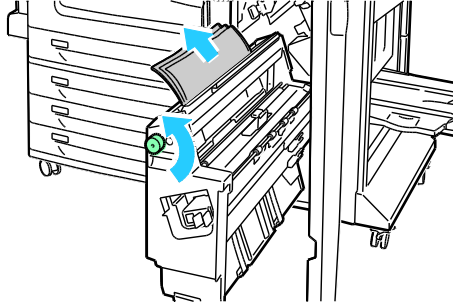
1. Son işlemcinin ön kapağını açın.



2. Yeşil kolu kullanarak ünite 4'ü duruncaya kadar dışarı çekin.



3. Sıkışan kağıdı çıkartmak için yeşil düğme 4a'yı gösterilen yönde döndürün.



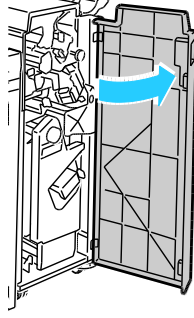
4. Kağıdı dikkatli bir şekilde çıkartın.

Not: Kağıt yırtılırsa, yırtılan tüm parçaları son işlemciden çıkartın.

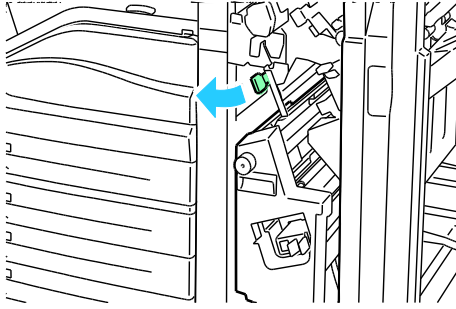
5. Ünite 4'ü orijinal konumuna getirin.
6. Son işlemcinin ön kapağını kapatın.

Son İşlemcideki 4b'de Sıkışmaları Giderme

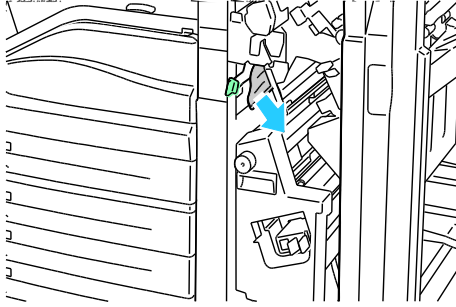
1. Son işlemcinin ön kapağını açın.



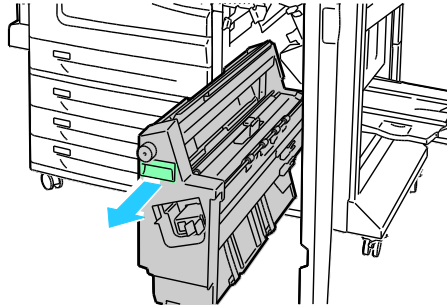
2. Yeşil kol 4b'yi sola hareket ettirin.



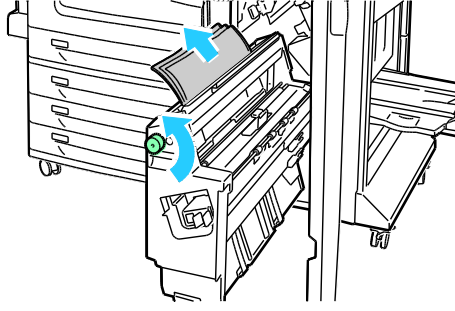
3. Kağıt görünüyorsa, kağıdı gösterilen yönde çekerek sıkışan çıkartın.



4. Yeşil kolu kullanarak ünite 4'ü duruncaya kadar dışarı çekin.

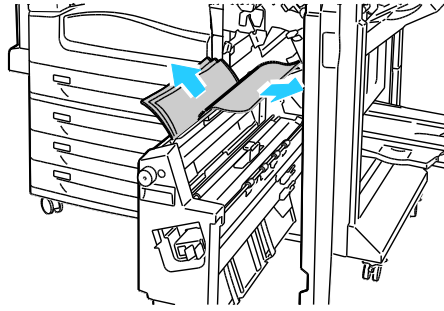


5. Sıkışan kağıdı çıkartmak için yeşil düğme 4a'yı gösterilen yönde döndürün.



6. Kağıdı sol üst köşeden ve ünitenin içinden dikkatli bir şekilde çıkartın.

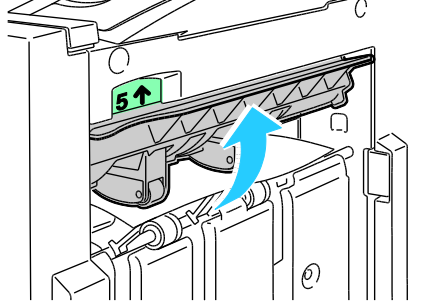
Not: Kağıt yırtılırsa, yırtılan tüm parçaları son işlemciden çıkartın.



7. Ünite 4'ü orijinal konumuna getirin.
8. Kol 4b'yi orijinal konumuna getirin.
9. Son işlemcinin ön kapağını kapatın.

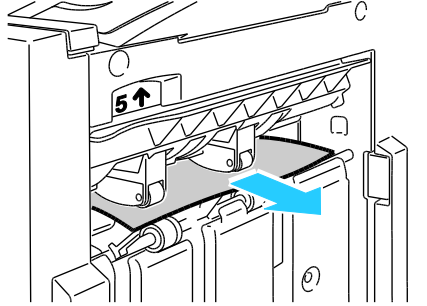
Son İşlemci'deki 5'te Sıkışmaları Giderme

1. Yeşil etiket 5'ten kaldırarak son işlemci çıkış kapağı 5'i açın.



2. Kağıdı çıkarmak için, gösterilen yönde çekin.

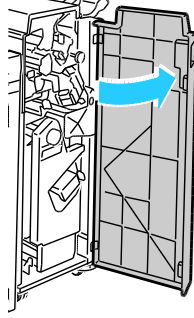
Not: Kağıt yırtılırsa, yırtılan tüm parçaları son işlemciden çıkartın.



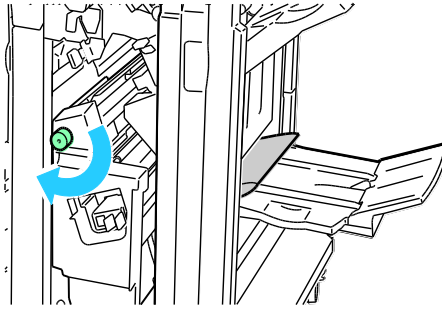
3. Son işlemci kapağı 5'i orijinal konumuna getirin.

Kitapçık Kasetindeki Sıkışmaları Giderme

1. Son işlemcinin ön kapağını açın.

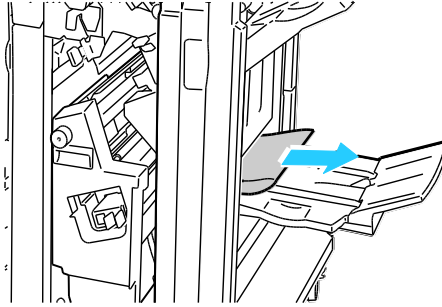


2. Sıkışan kağıdı çıkartmak için yeşil düğme 4a'yı gösterilen yönde döndürün.



3. Kağıdı çıkarmak için, gösterilen yönde çekin.

Not: Kağıt yırtılırsa, yırtılan tüm parçaları son işlemciden çıkartın.



4. Son işlemcinin ön kapağını kapatın.

Kağıt Sıkışmalarını En Aza İndirme

Yazıcı, xXerox® tarafından desteklenen kağıt kullanıldığında en az kağıt sıkışması oluşacak şekilde tasarlanmıştır. Diğer kağıt türleri sıkışmalara neden olabilir. Desteklenen kağıt bir noktada sürekli sıkışıyorsa, kağıt yolundaki ilgili alanı temizleyin.

Aşağıdaki durumlar kağıt sıkışmalarına neden olabilir:

- Yazdırma sürücüsünde yanlış kağıt türünün seçilmesi.
- Hasarlı kağıt kullanma.
- Desteklenmeyen kağıt kullanma.
- Kağıdı yanlış yerleştirme.
- Kaseti aşırı doldurma.
- Kağıt kılavuzlarını yanlış ayarlama.

Çoğu sıkışma basit bir dizi kuralın izlenmesiyle önlenabilir:

- Yalnızca desteklenen kağıtları kullanın. Ayrıntılar için, bkz. [Desteklenen Kağıt](#) sayfa 34.
- Uygun kağıt tutma ve yükleme tekniklerini kullanın.
- Her zaman temiz, hasarsız kağıt kullanın.
- Kırışık, yırtılmış, nemli ya da katlanmış kağıt kullanmayın.
- Kasete yüklemeden önce sayfaları ayırmak için, kağıtları havalandırın.
- Kağıt kaseti dolu çizgisine dikkat edin; kaseti kesinlikle aşırı doldurmayın.
- Kağıdı yerleştirdikten sonra tüm kasetlerdeki kağıt kılavuzlarını ayarlayın. Doğru ayarlanmamış bir kılavuz yetersiz baskı kalitesine, yanlış beslemelere, eğri baskılara ve yazıcı hasarına neden olabilir.
- Kasetleri yükledikten sonra kontrol panelinde doğru kağıt türünü seçin ve boyutu seçin.
- Yazdırırken, yazdırma sürücüsünde doğru türü ve boyutu seçin.
- Kağıdı kuru yerlerde saklayın.
- Yalnızca yazıcı için tasarlanmış Xerox® kağıdı ve asetatları kullanın.

Aşağıdakilerden kaçının:

- Polyester kaplamalı kağıt mürekkep püskürtmeli yazıcılar için özel olarak tasarlanmıştır.
- Katlanmış, buruşmuş ya da aşırı kırışık kağıt.
- Birden fazla türde, boyutta ya da ağırlıkta kağıdın aynı anda bir kasete yerleştirilmesi.
- Kasetleri aşırı doldurma.
- Çıktı kasetinin aşırı dolmasına izin verme.

Desteklenen kağıtların ayrıntılı bir listesi için, www.xerox.com/paper adresini ziyaret edin.

Kağıt Sıkışmalarında Sorun Giderme

Bu bölüm aşağıdakileri içermektedir:

- [Birlikte Çekilen Birden Fazla Yaprak](#).....132
- [Kağıt Yanlış Beslemeleri ve Kağıt Boyutu Sıkışmaları](#).....132
- [Etiket ve Zarf Yanlış Beslemeleri](#)133
- [Kağıt Sıkışma Mesajı Silinmiyor](#).....133
- [Otomatik 2 Taraflı Yazdırmada Sıkışmalar](#)133

Birlikte Çekilen Birden Fazla Yaprak

Olası Sebepler	Çözümler
Kağıt kaseti fazla doldurulmuş.	Kasetten bir miktar kağıt çıkarın. Dolum çizgisini aşacak kadar kağıt yüklemeyin.
Kağıt kenarları hizalanmamış.	Kağıdı çıkarın, kenarları hizalayın ve tekrar yükleyin.
Kağıt nemden ıslanmış.	Kağıdı kasetten çıkartın ve yeni, kuru kağıt yerleştirin.
Çok fazla statik elektrik var.	<ul style="list-style-type: none"> Yeni bir kağıt destesi deneyin. Kasete yerleştirmeden önce asetatların havalandırmayın.
Besleme silindirleri aşınmıştır.	Besleme silindirlerini değiştirin. Ayrıntılar için, bkz. Müşteri Tarafından Değiştirilebilen Üniteler sayfa 92.
Desteklenmeyen kağıt kullanma.	Yalnızca Xerox® onaylı kağıt kullanın. Ayrıntılar için, bkz. Desteklenen Kağıt sayfa 34.
Nem seviyesi kaplı kağıtlar için çok yüksek.	Kağıdı bir seferde bir sayfa için besleyin.

Kağıt Yanlış Beslemeleri ve Kağıt Boyutu Sıkışmaları

Olası Sebepler	Çözümler
Kağıt kasete doğru olarak takılmamış.	<ul style="list-style-type: none"> Yanlış beslenen kağıdı çıkarın ve kağıdı kasete düzgün olarak yerleştirin. Kasetteki kağıt kılavuzlarını kağıdın boyutuna göre ayarlayın.
Kağıt kaseti fazla doldurulmuş.	Kasetten bir miktar kağıt çıkarın. Dolum çizgisini aşacak kadar kağıt yüklemeyin.
Kağıt kılavuzları kağıt boyutuna göre doğru ayarlanmamış.	<ol style="list-style-type: none"> Kağıdı çıkarın. Kasetteki kağıt kılavuzlarını kağıdın boyutuna göre ayarlayın. Kağıdı değiştirin.
Besleme silindirleri aşınmıştır.	Besleme silindirlerini değiştirin. Ayrıntılar için, bkz. Müşteri Tarafından Değiştirilebilen Üniteler sayfa 92.
Kaset katlanmış ya da kıvrılmış kağıt içeriyor.	Kağıdı çıkarın, düzeltin ve tekrar yükleyin. Yanlış besleme devam ederse ilgili kağıdı kullanmayın.
Kağıt nemden ıslanmış.	Islak kağıdı çıkartın, yeni ve kuru kağıt ile değiştirin.

Doğru boyut, kalınlık ve türde kağıt kullanın.	Yalnızca Xerox® onaylı kağıt kullanın. Ayrıntılar için, bkz. Desteklenen Kağıt sayfa 34.
--	--

Etiket ve Zarf Yanlış Beslemeleri

Olası Sebepler	Çözümler
Önerilen etiket yaprağı kasete yanlış yerleştirilmiş.	Etiket yapraklarını üreticinin yönergelerine göre yükleyin. <ul style="list-style-type: none"> Etiketleri Kaset 1'e aşağı dönük yerleştirin. Etiketleri Kaset 2'ye yukarı dönük yerleştirin.
Zarflar Kaset 1'e yanlış yerleştirilmiş.	<ul style="list-style-type: none"> Kaset 1'deki zarfları kulakları kapalı, kulak tarafı yukarıda ve yazıcıya önce uzun kenarı girecek şekilde yerleştirin. C4 ve 320 mm'den (12,6 inç) daha uzun özel boyutlu zarfları yazdırılacak taraf aşağı bakacak, kulakçıklar kağıdı, kulakçık tarafı yukarıda ve yazıcıya doğru yönlendirilmiş olarak yerleştirin.
Zarflar yanlış kasete yüklenmiş.	Zarfları yazdırmak için her zaman Kaset 1 kullanın.
Besleme silindirleri aşınmıştır.	Besleme silindirlerini değiştirin. Ayrıntılar için, bkz. Müşteri Tarafından Değiştirilebilen Üniteler sayfa 92.

Kağıt Sıkışma Mesajı Silinmiyor

Olası Sebepler	Çözümler
Yazıcının içinde sıkışmış kağıt kalmış.	Ortamın yolunu tekrar kontrol edin ve sıkışan tüm kağıtları çıkardığınızdan emin olun.
Yazıcı kapaklarından biri açık.	Yazıcıdaki kapakları kontrol edin. Açık olan kapakları kapatın.

Not: Kağıt yolundaki yırtık kağıt parçalarını kontrol edin ve çıkarın.

Otomatik 2 Taraflı Yazdırmada Sıkışmalar

Olası Sebepler	Çözümler
Doğru boyut, kalınlık ve türde kağıt kullanın.	<ul style="list-style-type: none"> Doğru boyut, kalınlık ve türde kağıt kullanın. Ayrıntılar için, bkz. Otomatik 2 Taraflı Yazdırma için Desteklenen Kağıt Boyutları ve Ağırlıkları sayfa 38. Asetat, zarflar, etiketler, yeniden yüklenen kağıt ve 220 g/m²'den ağır kağıdı, otomatik 2-taraflı yazdırma için kullanmayın.
Kağıt yanlış kasete yüklenmiş.	Kağıt doğru kasete yüklenmelidir. Ayrıntılar için, bkz. Desteklenen Kağıt sayfa 34.
Kasete karışık kağıt yüklenmiş.	Kaseti yalnızca tek boyut ve türdeki kağıtla yükleyin.

Zimba Sıkışmalarını Giderme

Bu bölüm aşağıdakileri içermektedir:

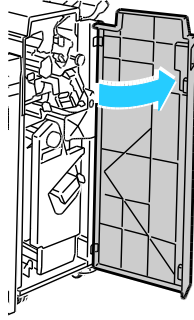
- Profesyonel Son İşlemci'deki Ana Zimba Sıkışmalarını Giderme134
- Profesyonel Son İşlemci'deki Kitapçık Zimba Sıkışmalarını Giderme135
- Gelişmiş Son İşlemci'deki Zimba Sıkışmalarını Giderme138
- Gelişmiş Son İşlemci'deki Kitapçık Zimba Sıkışmalarını Giderme140

Profesyonel Son İşlemci'deki Ana Zimba Sıkışmalarını Giderme

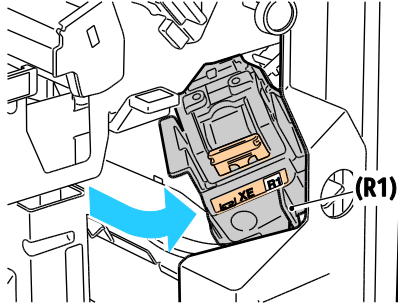


UYARI: Yazıcı yazdırırken bu yordamı gerçekleştirmeyin.

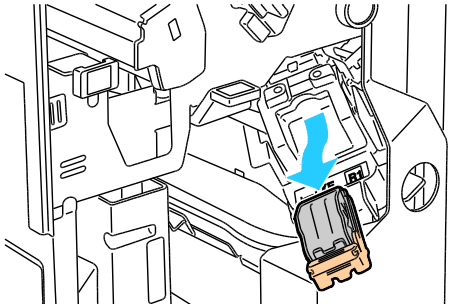
1. Son işlemci kapağını açın.



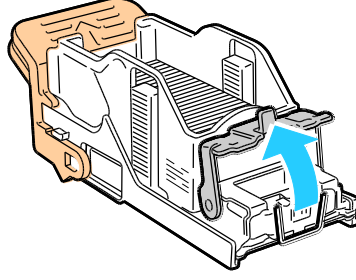
2. Zimba düzeneğini turuncu kol R1'den tutun ve sağa itin.



3. Zimba kartuşunu turuncu koldan tutun ve çıkarmak için sıkıca kendinize çekin. Son işlemcinin içinde gevşek zimba olup olmadığına bakın ve varsa çıkartın.



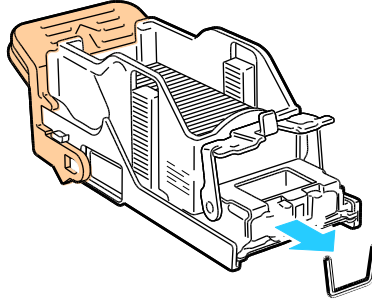
4. Açmak için, gösterilen yönde sıkıca çekerek zimba kartuşu kelepçesini çekin.



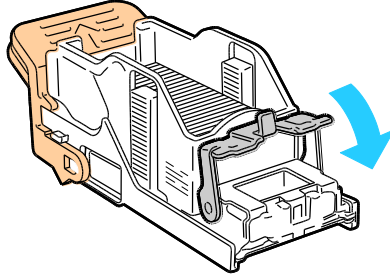
5. Gösterilen yönde çekerek sıkışan zımbaları dikkatlice çıkartın.



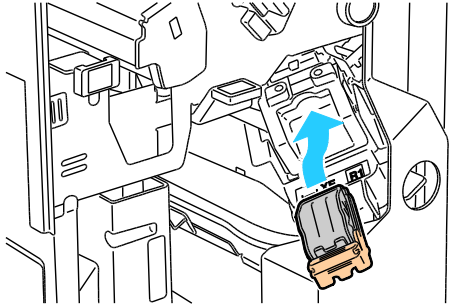
UYARI: Sıkışan zımbaların uçları keskindir. Sıkışan zımbaları dikkatlice çıkartın.



6. Kilitli konuma gelinceye kadar kelepçeyi gösterilen yönde itin.



7. Zimba kartuşunu turuncu koldan tutun ve zimba düzeneğine sokun. Tıklayana kadar içeri itin.



8. Son işlemcinin ön kapağını kapatın.

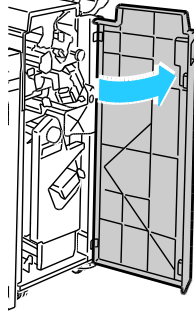
Profesyonel Son İşlemci'deki Kitapçık Zimba Sıkışmalarını Giderme

Kitapçık oluşturunca zımba, R2 ve R3 etiketli iki zımba kartuşu kullanılır. Kitapçık zımbalaması, her iki zımba kartuşunda da sıkışmış zımba bulunmamasını gerektirmektedir.



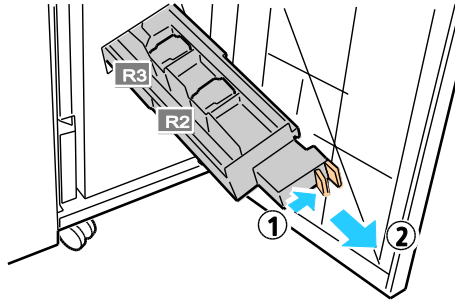
UYARI: Yazıcı yazdırırken bu yordamı gerçekleştirmeyin.

1. Son işlemci kapağını açın.

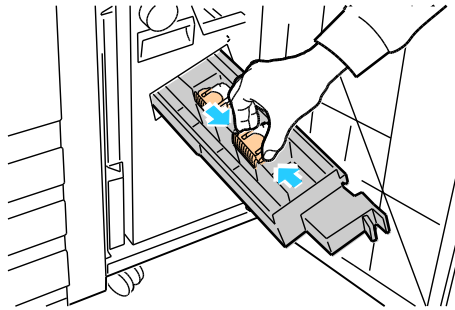


2. Turuncu R2 ve R3 kollarını birbirine doğru sıkarken (1), zımba düzeneğini duruncaya kadar son işlemciden dışarı çekin (2).

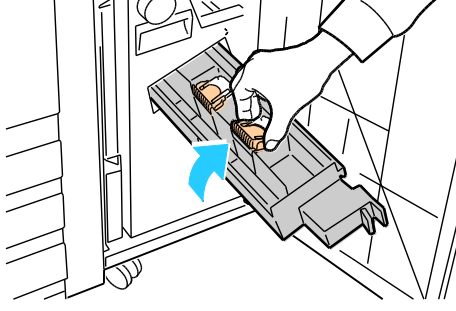
Not: Zımba düzeneği son işlemciden ayrılmaz.



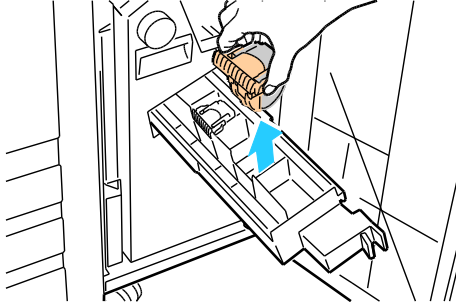
3. Zımba kartuşunun her iki yanındaki turuncu çıkıntılardan tutun.



4. Zimba kartuşunun turuncu çıkıntıları sıkarken, gösterilen yönde döndürün.



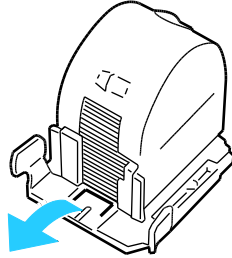
5. Zimba kartuşunu zimba ünitesinden dışarı kaldırın.



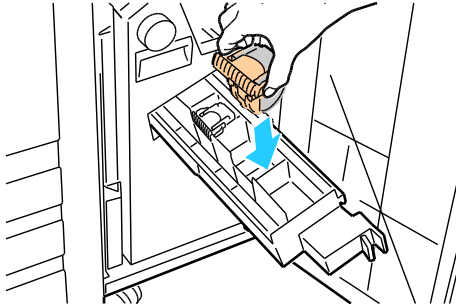
6. Gösterilen yönde çekerek sıkışan zımbaları dikkatlice çıkartın.



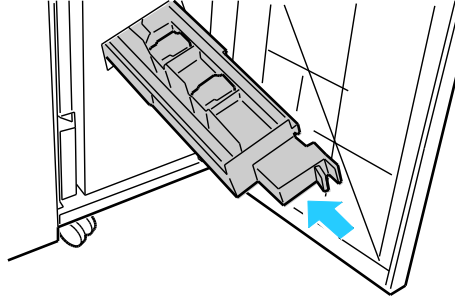
UYARI: Sıkışan zımbaların uçları keskindir. Sıkışan zımbaları dikkatlice çıkartın.



7. Yeni zimba kartuşunu tıkkayana kadar zimba ünitesine itin.



8. Sıkışmış zımba bulamazsanız, diğer zımba kartuşu için önceki adımları tekrarlayın.
9. Zımba kartuşu düzeneğini orijinal konumuna getirin.



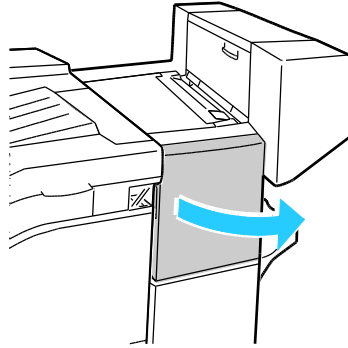
10. Son işlemcinin ön kapağını kapatın.

Gelişmiş Son İşlemcidaki Zımba Sıkışmalarını Giderme

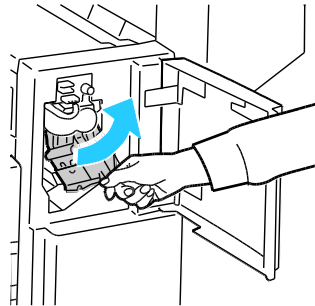


UYARI: Yazıcı yazdırırken bu yordamı gerçekleştirmeyin.

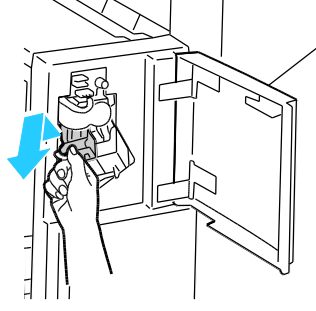
1. Son işlemci kapağını açın.



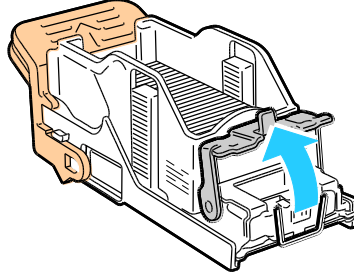
2. Son işlemci kabine erişin ve zımbayı duruncaya kadar kendinize çekin.
3. Zımba düzeneğini gösterilen şekilde sağa itin.



4. Zimba kartuşunu turuncu koldan tutun ve çıkarmak için sıkıca kendinize çekin.



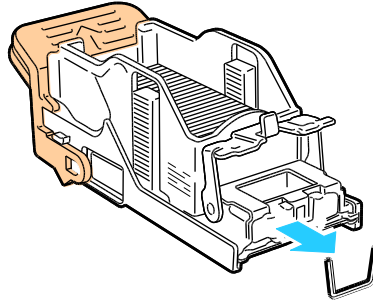
5. Son işlemcinin içinde gevşek zimba olup olmadığına bakın ve varsa çıkartın.
6. Açmak için, gösterilen yönde sıkıca çekerek zimba kartuşu kelepçesini çekin.



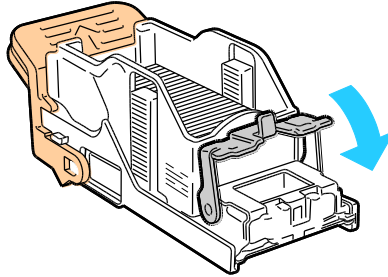
7. Gösterilen yönde çekerek sıkışan zımbaları dikkatlice çıkartın.



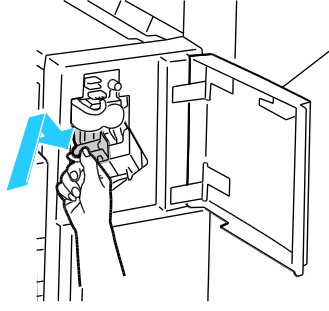
UYARI: Sıkışan zımbaların uçları keskindir. Sıkışan zımbaları dikkatlice çıkartın.



8. Kilitli konuma gelinceye kadar kelepçeyi gösterilen yönde itin.



9. Zimba kartuşunu turuncu koldan tutun ve zimba düzeneğine sokun. Tıklayana kadar içeri itin.



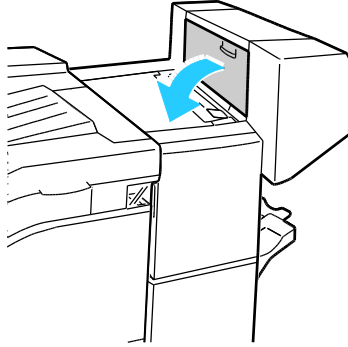
10. Son işlemcinin ön kapağını kapatın.

Gelişmiş Son İşlemcideki Kitapçık Zimba Sıkışmalarını Giderme

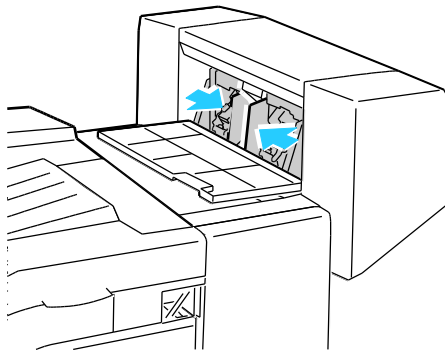


UYARI: Yazıcı yazdırırken bu yordamı gerçekleştirmeyin.

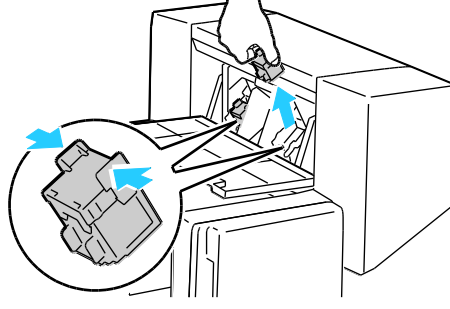
1. Son işlemci yan kapağını açın.



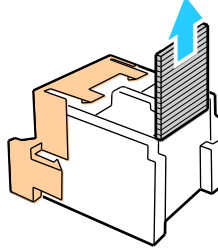
2. Zimba kartuşları görünmüyorsa, açıklığın sol ve sağındaki dikey panelleri kavrayın ve bunları ortaya kaydırın.



3. Zimba kartuşunun her iki yanından çıkıntıları tutun ve kartuşu son işlemcinin dışına çekin.

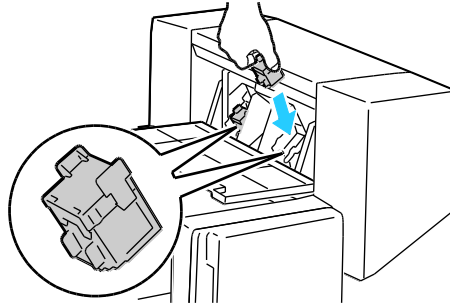


4. Gösterilen yönde çekerek sıkışan zımbaları dikkatlice çıkartın.



5. Zimba kartuşunun her iki tarafındaki çıkıntıları tutun ve son işlemcideki orijinal konumuna takın.

Not: Kartuşun takılması sırasında bir sorunla karşılaşırsanız, kartuş içindeki zımbaların düzgün konumlandığından emin olun.



Not: Kitapçık Oluşturucu iki zimba kartuşu kullanır. Kitapçık zımbalaması, her iki zimba kartuşunda da zimba bulunmasını gerektirmektedir.

6. 2. adımdan başlayarak, diğer zimba kartuşu için de bu yordamı tekrarlayın.
7. Son işlemci yan kapağını kapatın.

Baskı Kalitesi Sorunları

Bu bölüm aşağıdakileri içermektedir:

- [Baskı Kalitesini Kontrol Etme](#) 142
- [Baskı Kalitesi Sorunlarını Çözme](#) 143

Yazıcınız, devamlı olarak yüksek kaliteli yazdırma için tasarlanmıştır. Baskı kalitesi sorunlarıyla karşılaşıyorsanız, sorunu gidermek için bu bölümdeki bilgileri kullanın. Daha fazla bilgi için www.xerox.com/office/7800support adresine gidin.



DİKKAT: Xerox® Garantisi, Servis Sözleşmesi ya da Xerox® *Total Satisfaction Guarantee* (Toplam Memnuniyet Garantisi) desteklenmeyen kağıtların ya da özellikteki ortamın kullanılmasından kaynaklanan hasarları kapsamaz. Xerox® *Total Satisfaction Guarantee* (Toplam Memnuniyet Garantisi), Amerika Birleşik Devletleri ve Kanada'da kullanılabilir. Bu alanların dışında kapsam değişebilir. Lütfen ayrıntılar için yerel temsilcinizle görüşün.

Notlar:

- Tutarlı baskı kalitesi sağlamak amacıyla birçok donanım modelinin toner kartuşları ve görüntüleme birimleri önceden belirlenen bir noktada çalışmayı durduracak şekilde tasarlanmıştır.
- Renkli sarf malzemeleri kullanıldığı için gri ölçekli görüntüler, renkli sayfalar sayacında sayılan karışık siyah ayarıyla yazdırılır. Karışık siyah birçok yazıcıdaki varsayılan ayardır.

Baskı Kalitesini Kontrol Etme

Yazıcınızın çıktı kalitesini çeşitli etmenler etkileyebilir. Tutarlı ve optimum baskı kalitesi için yazıcınıza özel olarak tasarlanmış kağıt kullanın ve Baskı Kalitesi Modu ile Renk Ayarları öğelerini düzgün ayarlayın. Yazıcınızdan optimum yazdırma kalitesini sağlamak için bu bölümdeki yönergeleri izleyin.

Sıcaklık ve nem, yazdırılan çıktının kalitesini etkiler. Garantili en iyi baskı kalitesi aralığı: 15–28°C (59–82°F) ve % 20–70 bağıl nem.

Kağıt ve Ortam

Yazıcınız çeşitli kağıt ve diğer ortam türlerini kullanacak şekilde tasarlanmıştır. En iyi yazdırma kalitesini için ve kağıt sıkışmalarından kaçınmak amacıyla bu bölümdeki yönergeleri izleyin:

- Yalnızca Xerox® onaylı kağıt kullanın. Ayrıntılar için, bkz. [Desteklenen Kağıt](#) sayfa 34.
- Yalnızca kuru, hasarsız kağıt kullanın.



DİKKAT: Bazı kağıtlar ve diğer ortam türleri zayıf çıktı kalitesine, artan kağıt sıkışmalarına ya da yazıcınızın hasar görmesine neden olabilir. Aşağıdakileri kullanmayın:

- Pürüzlü ya da gözenekli kağıt
- Mürekkep püskürtmeli kağıt
- Lazer için olmayan parlak ya da kaplamalı kağıt
- Fotokopiyle çoğaltılmış kağıt
- Katlanmış ya da kıvrılmış kağıt
- Kesilmiş veya delikli kağıt
- Zımbalanmış kağıt
- Pencere, metal kopçalı, yandan yapışkanlı ya da bantlı yapışkanlı olan zarflar
- Dolgulu zarflar
- Plastik ortam
- Yazıcı sürücünüzde seçilen kağıdın, üzerine yazdırdığınız kağıtla eşleştiğinden emin olun.
- Birden fazla kasette aynı boyutta yüklü kağıdınız varsa, yazdırma sürücüsünde doğru kasetin seçildiğinden emin olun.
- Kağıdınızı ve diğer ortamları optimum baskı kalitesi için düzgün saklayın. Ayrıntılar için, bkz. [Kağıt Saklama Yönergeleri](#) sayfa 35.

Baskı Kalitesi Modları

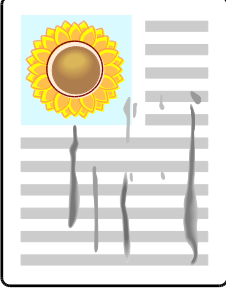
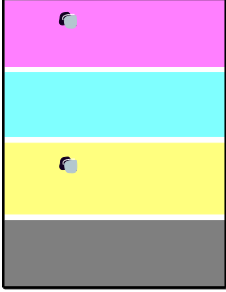
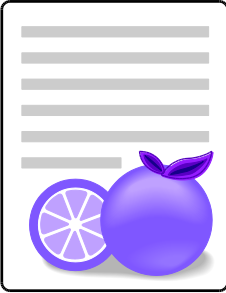
Yazdırma sürücünüzden yazdırma işiniz için doğru baskı kalitesi ayarını seçin. Baskı kalitesi ayarları hakkındaki talimatlar için, bkz. [Yazdırma Seçeneklerini Belirleme](#) sayfa 57. Baskı kalitesini kontrol etmek için:

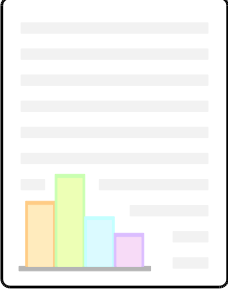
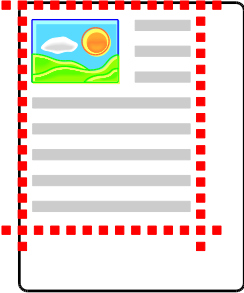

- Baskı kalitesinin doğru moda ayarlandığından emin olun. Örneğin görüntü beklediğiniz kadar canlı ve keskin görünmüyorsa baskı kalitesini Foto olarak ayarlayın. Varsayılan ayar Standarttır.
- Baskı kalitesini kontrol etmek için yazdırma sürücüsündeki baskı kalitesi ayarlarını kullanın. Baskı kalitesi uygun değilse, baskı kalitesi ayarını daha yüksek bir seviyeye ayarlayın.
- Yalnızca Xerox® onaylı kağıt kullanın. Ayrıntılar için, bkz. [Desteklenen Kağıt](#) sayfa 34.

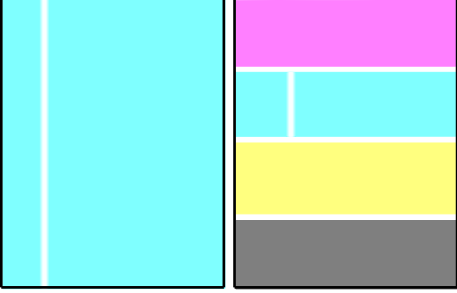
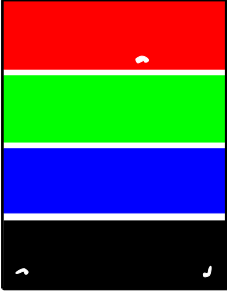
Baskı Kalitesi Sorunlarını Çözme

Baskı kalitesi sorunlarının çözümlerini bulmak için aşağıdaki tabloyu kullanın.

Baskı Kalitesi Sorunları ve Çözümleri

Sorun	Çözüm
<p>Lekeler, Kirler ve Akıntılar</p> <p>Çıktınızda koyu veya açık işaretler görünüyor.</p> 	<p>Isıtıcı Temizliği yordamını çalıştırın. Kontrol panelinde Yazıcı > Araçlar > Sorun Giderme > Sorunları Gider > Lekeler, Kirler ve Akıntılar > Temizliği Başlat öğelerine dokunun. Isıtıcı üzerinde biriken toneri temizlemek için yazıcıya birkaç boş sayfa beslenir.</p> <p>Sorun devam ederse görüntü kalitesi sorununa neden olan bileşeni bulmak için sinama sayfalarını yazdırın.</p> <ul style="list-style-type: none"> Kusur yalnızca bir renkteyse ilgili görüntüleme birimini değiştirin. Kusur tüm renklerdeyse ve tüm sinama sayfalarında görünüyorsa ısıtıcıyı değiştirin.
<p>Tekrarlayan Benekler veya Çizgiler</p> <p>Baskınızda düzenli aralıklarla benekler veya çizgiler görünüyor.</p> 	<ol style="list-style-type: none"> Soruna neden olan yazıcı parçasını belirlemek için, Yenilenen Kusurlar sayfasını yazdırın. Kontrol panelinde Yazıcı > Araçlar > Sorun Giderme > Sorunları Gider > Yenilenen Noktalar ya da Çizgiler > Yazdır öğelerine dokunun. Yenilenen noktalar ya da çizgilere neden olan parçayı tanımlamak için, Yenilenen Kusurlar sayfasındaki talimatları izleyin. Sorunu gidermek için, Yenilenen Kusurlar sayfasında tanımlanan yazıcı parçasını değiştirin. <p>Not: Bu sorunun çözümüyle ilgili bir video izlemek için, Yazıcı > Araçlar > Sorun Giderme > Sorunların Çözülmesi öğesine dokunun. Ardından bir konu seçin ve videoyu izlemek için üst çubuktaki video simgesine dokunun.</p>
<p>Renkler Hatalı Görünüyor</p> <p>Renkler yok ya da ciddi şekilde yanlış görünüyor.</p> 	<ol style="list-style-type: none"> Yazıcının sert, eğimsiz ve düz bir yüzeyde olduğunu doğrulayın. Renk Kalibrasyonunu yordamını gerçekleştirin. Kontrol panelinde Yazıcı > Araçlar > Sorun Giderme > Sorunları Gider > Renkler Yanlış Görünüyor > Rengi Kalibre Et öğelerine dokunun, ardından talimatları izleyin.

Sorun	Çözüm
<p>Renkler Çok Açık veya Koyu Baskı veya renk yoğunluğu çok açık, eksik ya da arka plan sisli.</p> 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kullandığınız kağıdın yazıcı için doğru türde olduğunu ve düzgün yerleştirildiğini doğrulayın. Desteklenen kağıt türleri ve ağırlıkları hakkındaki bilgiler için kontrol panelinde, Yazıcı > Referans Materyallerini Yazdır > Kağıt İpuçları > Yazdır öğelerine dokunarak Kağıt İpuçları sayfalarını yazdırın. 2. Kasete yerleştirilen kağıdın kontrol panelinde ve yazdırma sürücüsünde seçilen kağıt türü ile aynı olduğunu doğrulayın. 3. Renkli Referans sayfasını yazdırın. Kontrol panelinde, Yazıcı > Referans Materyallerini Yazdır > Renkli Referans > Yazdır öğelerine dokunun. Renkli Referans sayfası doğru görünüyorsa, yazıcı düzgün yazdırıyordur. Uygulamanız ya da yazdırma sürücüsündeki yanlış ayarlar baskı kalitesi sorunlarına neden olabilir. 4. Renkli Referans sayfası düzgün yazdırılmıyorsa, Renk Kalibrasyonu yordamını gerçekleştirin. Kontrol panelinde Yazıcı > Araçlar > Sorun Giderme > Sorunları Gider > Renkler Yanlış Görünüyor > Rengi Kalibre Et öğelerine dokunun, ardından talimatları izleyin. <p>Not: Bu sorunun çözümüyle ilgili bir video izlemek için, Yazıcı > Araçlar > Sorun Giderme > Sorunların Çözülmesi öğesine dokunun. Ardından bir konu seçin ve videoyu izlemek için üst çubuktaki video simgesine dokunun.</p>
<p>Sayfa Kenar Boşlukları Tutarsız Görüntü sayfada ortalanmıyor ya da kenar boşlukları tutarlı değil.</p> 	<p>Görüntünün sayfadaki konumunu ayarlamak için görüntü konumu aracını kullanın. Kontrol panelinde Yazıcı > Araçlar > Sorun Giderme > Sorunları Gider > Sayfa Kenar Boşlukları Tutarsız > Görüntü Konumu öğelerine dokunun, ardından talimatları izleyin.</p>
<p>1. ve 2. Taraflar Hizalanmamış. Görüntü sayfada ortalanmıyor ya da kenar boşlukları tutarlı değil.</p> 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Hizayı kontrol etmek için baskınızı güçlü bir ışığa tutun ve 2. tarafın gölgesine bakın. 2. Görüntü Konumu yordamını gerçekleştirin. Kontrol panelinde Yazıcı > Araçlar > Sorun Giderme > Sorunları Gider > 1. ve 2. Taraf Yeterince Hizalanmamış öğelerine dokunun. 3. Görüntü Konumu öğesine dokunun, ardından talimatları izleyin.

Sorun	Çözüm
<p>Dikey Beyaz Çizgiler veya Akıntılar - Bir Renk</p> <p>Çıktınızın bir renginde çizgiler ya da akıntılar var.</p> 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Etkilenen rengi tanımlamak için sinama sayfalarını yazdırın. 2. Etkilenen renkte LED penceresini temizlemek için, duruncaya kadar temizleme çubuğunu çekin, ardından olduğu şekilde hareket ettirin. Bu işlemi üç kez tekrar edin. Ardından, etkilenen her bir renk için bu prosedürü tekrar edin. <p>Notlar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Baskı kalitesi sorunlarına ilişkin prosedürleri yazdırmak için, Yazıcı > Araçlar > Sorun Giderme > Baskı Kalitesinde Sorun Giderme > Yazdır öğesine dokununuz. • Bu sorunun çözümünüyle ilgili bir video izlemek için, Yazıcı > Araçlar > Sorun Giderme > Sorunların Çözülmesi öğesine dokununuz. Ardından bir konu seçin ve videoyu izlemek için üst çubuktaki video simgesine dokununuz.
<p>Toner Eksik veya Kolay Siliniyor</p> <p>Toner baskı üzerinde eksik görünüyor veya kolay siliniyor.</p> 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kullandığınız kağıdın yazıcı için doğru türde olduğunu ve düzgün yerleştirildiğini doğrulayın. Desteklenen kağıt türleri ve ağırlıkları hakkındaki bilgiler için kontrol panelinde, Yazıcı > Referans Materyallerini Yazdır > Kağıt İpuçları > Yazdır öğelerine dokunarak Kağıt İpuçları sayfalarını yazdırın. 2. Kağıt Türü Kalibrasyonunu yordamını gerçekleştirin. Ayrıntılar için, bkz. Yazıcı Performansını Optimize Etme sayfa 27. 3. Kontrol panelinde, daha ağır bir kağıt seçin. <p>Not: En hafiften en ağıra kağıtlar şu şekildedir:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kaplanmamış kağıtlar için, Düz, Hafif Kart Stoku, Kart Stoku, Ağır Kart Stoku ve Ekstra Ağır Kart Stoku. • Kaplanmış kağıtlar için, Hafif Parlak Kart Stoku, Parlak Kart Stoku, Ağır Parlak Kart Stoku ve Ekstra Ağır Parlak Kart Stoku.

Parlak Kağıtla ilişkili Baskı Kalitesi Sorunları

Parlak kağıt üzerinde silindir işaretleri görünüyorsa, silindir işaretlerini farklı bir parlak kağıt kullanarak veya ısıtıcı sıcaklığını düşürerek azaltabilirsiniz. Baskı üzerindeki parlaklık miktarını arttırmak isterseniz, farklı bir parlak kağıt kullanın veya ısıtıcı sıcaklığını arttırın. Ancak, ısıtıcı sıcaklığının arttırılması silindir işaretlerinin görünürlüğünü de arttırabilir.

Her bir parlak kağıt türü ayarı için, varsayılan ısıtıcı sıcaklığı ayarını ayarlayabilirsiniz.

Isıtıcı Sıcaklığını Ayarlama

1. Geçerli sıcaklık ayarını belirleyin:
 - a. Her bir kağıt türünde geçerli sıcaklık ayarını görmek için, Yazıcı Durumu sayfasını yazdırın. Kontrol panelinde, **Yazıcı** ögesine dokununuz.
 - b. **Araçlar > Servis Araçları > Kurulum** ögesine dokununuz.
 - c. **Yazdır** simgesine dokununuz ve **Yazıcı Durumu** ögesini seçin.
2. Isıtıcı sıcaklığını ayarlamak için, yazıcıya bir PostScript dosyası indirin.
 - a. www.xerox.com/office/7800drivers adresinden uygun ısıtıcı ayarı PostScript snippet dosyasını indirin. Her bir kağıt türü için çeşitli sıcaklık ayarı dosyaları mevcuttur.
 - b. Dosyayı yazıcınıza göndermek için, CentreWare Internet Services kullanın. Bilgisayarınızda, bir Web tarayıcısı açın, adres alanına yazıcının IP adresini yazın ve ardından **Enter** tuşuna veya **Geri Dön** düğmesine basın.

Not: Yazıcınızın IP adresini bilmiyorsanız, bkz. [Yazıcınızın IP Adresini Bulma](#) sayfa 22.

- c. CentreWare Internet Services ögesinde, **Yazdır** sekmesine tıklayın.
 - d. **Gözet** veya **Dosya Seç** ögesini tıklatın, sıcaklık ayarı dosyasında gwzinin ve ardından **Aç** veya **Seç** ögesine tıklayın.
 - e. **İşi Gönder** ögesini tıklatın.
3. Sıcaklık ayarının değiştiğini onaylamak için, Yazıcı Durumu sayfasını yeniden yazdırın.

Yardım Alma

Bu bölüm aşağıdakileri içermektedir:

- [Kontrol Paneli Mesajları](#)..... 148
- [Tümleşik Sorun Giderme Araçlarını Kullanma](#)..... 151
- [Daha Fazla Bilgi](#)..... 153

Xerox, üretkenliği ve baskı kalitesini korumada yardımcı olmak üzere çeşitli otomatik tanılama araçları sunar.

Kontrol Paneli Mesajları

Yazıcının kontrol paneli, bilgi ve sorun giderme yardımı sunar. Bir hata ya da uyarı durumu meydana geldiğinde, kontrol paneli sizi sorundan haberdar eden bir mesaj görüntüler. Çoğu durumda, kontrol paneli kağıt sıkışmasının konumu gibi sorunun konumunu gösteren animasyonlu bir grafik görüntülenir. Kontrol paneli Yardımı bir çok durum ve uyarı mesajı için ek bilgiler sunar.

Kontrol Paneli Yardım

Kontrol panelinde görünen öğeler ve seçimler hakkındaki ek bilgileri görüntülemek için, **Yardım** öğesine dokunun. Yardım düğmesi bir soru işareti sembolü (?) ile etiketlenmiştir.



Kontrol paneli menü öğeleri ayrıca menü öğesini açıklayan ilgili yardım metni ile ilişkilendirilmiştir.

Kontrol Panelinde Uyarı Mesajlarını Görüntüleme

Bir uyarı durumu oluştuğunda, kontrol panelinde sizi sorundan haberdar eden bir mesaj görünür. Uyarı mesajları yazıcının, azalan sarf malzemeleri ya da açık kalmış kapılar gibi ilgilenilmesi gereken durumlarına ilişkin bilgi sağlar. Birden fazla uyarı durumu oluşursa, kontrol panelinde yalnızca biri görüntülenir.

Geçerli uyarı mesajlarının bir listesini görüntülemek için:

1. Kontrol panelinde, **Yazıcı** öğesine dokunun.
2. **Geçerli Mesajlar** öğesine dokunun.
3. Sorun Giderme ekranına geri dönmek için, **Geri** öğesine dokunun veya ana ekrana geri dönmek için **Ana Sayfa** öğesine dokunun.

Kontrol Panelinde Geçerli Arızaları Görüntüleme

Bir arıza durumu oluştuğunda, kontrol panelinde sizi sorundan haberdar eden bir mesaj görünür. Arıza mesajları yazıcının, yazdırmayı önleyen ya da yazdırma performansını bozan koşulları hakkında uyarır. Birden fazla arıza oluşursa kontrol panelinde yalnızca biri görüntülenir.

Geçerli arızaların bir listesini kontrol panelinde görüntülemek için:

1. Kontrol panelinde, **Yazıcı** öğesine dokunun.
2. **Geçerli Arızalar** öğesine dokunun.
Geçerli arızaların bir listesi ekranda görünür.
3. Arıza ayrıntılarını görüntülemek için, bir arızaya dokunun.
4. Ekranı kapatmak için, **X**'e dokunun.
5. Sorun Giderme ekranına geri dönmek için, **Geri** öğesine dokunun veya ana ekrana geri dönmek için **Ana Sayfa** öğesine dokunun.

Kontrol Panelinde Arıza Geçmişini Görüntüleme

Arızalar oluştuğunda tarih, saat ve arıza kodu bilgilerine göre arıza geçmişine kaydedilirler. Eğilimleri tanımlamak ve sorunları çözmek için bu bilgiyi kullanın.

Arıza geçmişini görüntülemek için:

1. Kontrol panelinde, **Yazıcı** öğesine dokunun.
2. **Araçlar** sekmesine, ardından **Sorun Giderme**'ye dokunun.
3. **Arıza Geçmişi** öğesine dokunun.
Ekranda her bir arıza kodunun numarası, tarihi ve saati görüntülenir.
4. Arıza ayrıntılarını görüntülemek için, bir arızaya dokunun.
5. Sorun Giderme ekranına geri dönmek için, **Geri** öğesine dokunun veya ana ekrana geri dönmek için **Ana Sayfa** öğesine dokunun.

Kontrol Panelinde İş Durumunu Görüntüleme

Etkin işleri kontrol panelinde görüntülemek için:

1. Kontrol panelinde **İşler**'e dokunun.
2. Görüntülemek istediğiniz işe dokunun.
Ekranada iş ile ilgili, işin sahibi, türü, durumu ve gönderilme saati gibi bilgiler görüntülenir.

Kişisel ve güvenli işleri kontrol panelinde görüntülemek için:

1. Kontrol panelinde **İşler**'e dokunun.
2. **Kişisel ve Güvenli İşler**'e dokunun.
Atanan klasörlerin bir listesi görünür.
3. Atanan özel klasörünüze dokunun.
4. Aşağıdakilerden birini yapın:
 - İşe atanan parolayı yazın, ardından **Tamam**'a dokunun. Kayıtlı kişisel ya da güvenli baskı işlerinin bir listesi görünür.
 - **Parolayı atla ve yalnızca Kişisel İşleri göster** ögesine dokunun. Kişisel işlerin bir listesi görünür.
5. Görüntülemek istediğiniz işe dokunun.
Ekranada iş ile ilgili, işin sahibi, türü, durumu ve gönderilme/tamamlanma saati gibi bilgiler görüntülenir.
İşi yazdırmak için bkz. [Kişisel Yazdırma](#) sayfa 69 ya da [Güvenli Yazdırma](#) sayfa 68.
6. Ana ekrana geri dönmek için **Ana Sayfa**'ya dokunun.

Kayıtlı işleri kontrol panelinde görüntülemek için:

1. Kontrol panelinde **İşler**'e dokunun.
2. **Kayıtlı İşler**'e dokunun.
Klasörlerin bir listesi görüntülenir.
3. Genel kayıtlı işleri görüntülemek için **Genel** ögesine dokunun.
Genel kayıtlı işlerin bir listesi görünür.
4. Özel kayıtlı işleri görüntülemek için atanan özel klasöre dokunun.
5. İşe atanan parolayı yazın, ardından **Tamam**'a dokunun.
Özel kayıtlı işlerin bir listesi görünür.
6. Görüntülemek istediğiniz işe dokunun.
Ekranada iş ile ilgili, işin sahibi, türü, durumu ve gönderilme/tamamlanma saati gibi bilgiler görüntülenir.
İşi yazdırmak için bkz. [Kayıtlı İş](#) sayfa 68.
7. Ana ekrana geri dönmek için **Ana Sayfa**'ya dokunun.

Tamamlanan işleri kontrol panelinde görüntülemek için:

1. Kontrol panelinde **İşler**'e dokunun.
2. **Tamamlanan İşler** ögesine dokunun.
Tamamlanmış İşler ekranı tamamlanmış son 50 işi görüntüler.
3. Görüntülemek istediğiniz işe dokunun.
Ekranada iş ile ilgili, işin sahibi, türü, durumu ve gönderilme/tamamlanma saati gibi bilgiler görüntülenir.
4. Tamamlanan İşler ekranına geri dönmek için, **Geri** ögesine dokunun veya ana ekrana geri dönmek için **Ana Sayfa** ögesine dokunun.

Tümleşik Sorun Giderme Araçlarını Kullanma

Baskı kalitesi ve sıkışma sorunlarını gidermek için Bilgi Sayfaları, CentreWare Internet Services ve Job Tracker gibi çeşitli tümleşik araçları kullanabilirsiniz.

Bilgi Sayfalarını Yazdırma

1. Kontrol panelinde, **Yazıcı** öğesine dokunun.
2. Bilgi sekmesinde, **Referans Materyallerini Yazdır** öğesine dokunun.
3. Miktarı ayarlamak için **#** simgesine dokunun.
4. Yazdırılacak kopya sayısını seçmek için, **+** veya **-** öğesine dokunun veya tuş takımını kullanarak sayıyı yazın.
5. **Tamam** öğesine dokunun.
6. Gerekliğinde listede gezinmek için, **Yukarı** veya **Aşağı** oku kullanın, ardından yazdırmak istediğiniz sayfaya dokunun.
7. **Yazdır** öğesine dokunun.

Not: Ayrıca, Bilgi sayfalarını CentreWare Internet Services öğesinden de yazdırabilirsiniz.

Bilgi Sayfalarını Yazdırmak için Kaynak Kaset Belirtme

1. Kontrol panelinde, **Yazıcı** öğesine dokunun.
2. **Araçlar** sekmesine dokunun, ardından **Kaset Yönetimi > Bilgi Sayfaları Kaynağı** öğesine dokunun.
3. Yazıcının kullanmasını istediğiniz belirli bir kasete dokunun veya **Otomatik** öğesine dokunun.

Not: Yazdırma Bilgisi Sayfaları için Otomatik seçeneği seçildiğinde, Kaset 2 varsayılan kağıt kaynağıdır. Kaset boşsa, yazdırma talebi kağıt ekleninceye veya başka bir kaset seçilinceye kadar etkin iş kuyruğunda tutulur.

4. Ayarı onaylamak için, **Tamam** öğesine dokunun.
5. Araçlar sekmesine geri dönmek için, **Geri** öğesine dokunun veya ana ekrana geri dönmek için **Ana Sayfa** öğesine dokunun.

Onay Raporunu Yazdırma

1. Kontrol panelinde, **Yazıcı** öğesine dokunun.
2. Bilgi sekmesinde, **Referans Materyallerini Yazdır** öğesine dokunun.
3. **Yapılandırma Raporu** öğesine dokunun.
4. **Yazdır** öğesine dokunun.

Not: Varsayılan olarak, Yapılandırma Raporu yazıcı her açıldığında yazdırılır. Bu ayarı kapatmak için, **Yazıcı > Araçlar > Kurulum > Genel Ayarlar > Başlangıç Sayfası > Kapalı** seçeneğini seçin.

Faturalama ve Kullanım Bilgilerini Görüntüleme

1. Kontrol panelinde, **Yazıcı** öğesine dokunun.
2. Bilgi sekmesi üzerinde, temek baskı sayılarını görmek için **Hesap Ölçerler** öğesine dokunun:
 - **Renkli baskılar:** Renk belirtilerek yazdırılan sayfaların sayısıdır.
 - **Siyah baskılar:** Renk belirtilmeden yazdırılan sayfaların sayısıdır.
 - **Toplam baskı:** Renkli baskıların ve siyah baskıların toplam sayısıdır.

Not: Bir sayfa bir tarafına veya her iki tarafına yazdırılabilen bir kağıdın bir tarafıdır. Her iki tarafına yazdırılmış bir sayfa iki baskı olarak sayılır.

3. Ayrıntılı kullanım bilgilerini görüntülemek için, **Kullanım Sayaçları** öğesine dokunun.

Seri Numarasını Kontrol Paneli Üzerinde Bulma

1. Kontrol panelinde, **Yazıcı** öğesine dokunun.
2. Bilgi sekmesinde, **Bu Yazıcı Hakkında** öğesine dokunun.
Genel sekme modeli, seri numarasını, sürümü ve etkinleştirme tarihini görüntüler.

Yazıcı Sarf Malzemesi Durumunu Görüntüleme

1. Sarf Malzemeleri sekmesini görüntülemek için, aşağıdaki işlemlerden birini yapın:
 - Kontrol panelinde, **Yazıcı** düğmesine dokunun, ardından **Sarf Malzemeleri** sekmesine dokunun.
 - Ana ekranın alt sağındaki **C, M, Y, K** simgelerinden birisine dokunun.
2. Yeniden sipariş etmek üzere parça numarası da dahil bir toner kartuşuna ilişkin ayrıntıları görüntülemek için, **C, M, Y** veya **K** düğmesine dokunun.
3. Sarf Malzemeleri ekranına geri dönmek için, **Kapat** düğmesine dokunun.
4. Isıtıcıya, atık kartuşuna, görüntüleme birimlerine, bakım kitine veya zimba kartuşuna ilişkin ayrıntıları görüntülemek için, **Diğer Sarf Malzemeleri** düğmesine dokunun. Listede gezinmek için, **Yukarı** veya **Aşağı** Oku kullanın, ardından görüntülemek istediğiniz ayrıntıları seçin.
5. Diğer Sarf Malzemeleri ekranına dönmek için, **Geri** okuna dokunun.
6. Sarf Malzemeleri Kullanımı sayfasını yazdırmak için, **Yazdır** simgesine dokunun, ardından **Sarf Malzemeleri Kullanımı** öğesine dokunun.
7. Ana ekrana geri dönmek için **Ana Sayfa**'ya dokunun.

PhaserSMART Teknik Destek

PhaserSMART otomatik, Internet tabanlı bir sistemdir ve Web tarayıcınızı kullanarak yazıcınızın teşhis bilgilerini Xerox® web sitesine gönderir. PhaserSMART bilgileri inceler, sorunu teşhis eder ve bir çözüm önerir.

PhaserSMART Teknik Destek Erişimi için:

1. Web tarayıcınızı açın ve www.phaserSMART.com adresine gidin.
2. Yazıcınızın IP adresinin form alanlarında girin.
3. Ekrandaki talimatları izleyin.

Not: Yazıcınızın IP adresini bilmiyorsanız, bkz. [Yazıcınızın IP Adresini Bulma](#) sayfa 22.

Job Tracker konumundan PhaserSMART Teknik Destek Erişimi için:

1. Aygıt sekmesinde, pencerenin altındaki PhaserSMART düğmesini tıklatın.
2. Ekrandaki talimatları izleyin.

CentreWare Internet Services konumundan PhaserSMART Teknik Destek Erişimi için:

1. Bilgisayarınızda, bir Web tarayıcısı açın, adres alanına yazıcının IP adresini yazın ve ardından **Enter** tuşuna veya **Geri Dön** düğmesine basın.
2. Destek sekmesinde, Genel sekmesini seçin.
3. Destek Araçları altında, PhaserSMART® Tanılama Aracı bağlantısını tıklayın.
4. Ekrandaki talimatları izleyin.

CentreWare Internet Services

CentreWare Internet Services, yazıcıdaki dahili Web sunucusunda yüklü yönetim ve yapılandırma yazılımıdır. Yazıcıyı bir Web tarayıcısından yapılandırmanızı ve yönetmenizi sağlar.

CentreWare Internet Services şunları gerektirir:

- Yazıcı ve ağ arasında bir TCP/IP bağlantısı (Windows, Macintosh, UNIX veya Linux ortamlarında).
- Yazıcıda etkinleştirilmiş TCP/IP ve HTTP.
- JavaScript'i destekleyen bir Web tarayıcılı ağa bağlı bir bilgisayar.

Ayrıntılar için, bkz. CentreWare Internet Services veya *System Administrator Guide*'da (Sistem Yöneticisi Kılavuzu) bulunan Yardım.

CentreWare Internet Services erişimi için:

Bilgisayarınızda, bir Web tarayıcısı açın, adres alanına yazıcının IP adresini yazın ve ardından **Enter** tuşuna veya **Geri Dön** düğmesine basın.

Yazıcınızın IP adresini bilmiyorsanız, bkz. [Yazıcınızın IP Adresini Bulma](#) sayfa 22.

Job Tracker konumundan CentreWare Internet Services erişimi için:

Job Tracker Menüsünden **Yardım**'ı tıklatın, ardından CentreWare Internet Services ögesini seçin.

Daha Fazla Bilgi

Şu kaynaklarda yazıcınız hakkında daha fazla bilgi bulabilirsiniz:

Kaynak	Konum
<i>Kurulum Kılavuzu</i>	Yazıcı ile birlikte paketlenmiştir
<i>Hızlı Kullanım Kılavuzu</i>	Yazıcı ile birlikte paketlenmiştir
<i>System Administrator Guide (Sistem Yöneticisi Kılavuzu)</i>	www.xerox.com/office/7800docs
Video Öğreticiler	Yazıcı kontrol panelinde ve www.xerox.com/office/7800docs adresinde mevcuttur
<i>Recommended Media List</i> (Tavsiye Edilen Ortam Listesi)	Amerika Birleşik Devletleri: www.xerox.com/paper Avrupa: www.xerox.com/europaper
PhaserSMART Teknik Destek ağı yazıcınızdaki sorunları otomatik olarak tanılar ve çözümler sunar.	www.phasersmart.com
Yazıcınız için teknik destek çevrimiçi Teknik Destek, <i>Online Support Assistant</i> (Çevrimiçi Destek Yardımcısı) ve sürücü indirmelerini içerir.	www.xerox.com/office/7800support
Menüler ve hata mesajları hakkında bilgiler	Kontrol paneli Yardım (?) düğmesi
Bilgi sayfaları	Kontrol paneli menüsünden yazdırma
Yazıcınız için sarf malzemesi siparişi	www.xerox.com/office/7800supplies
Bireysel ihtiyaçlarınızı karşılamak için etkileşimli öğreticiler, yazdırma şablonları, yardımcı ipuçları ve kişiselleştirilmiş özellikler gibi araçlar ve bilgi için kaynak	www.xerox.com/office/businessresourcecenter
Yerel satıcınız ve destek merkezi için	www.xerox.com/office/worldcontacts
Yazıcı kaydı	www.xerox.com/office/register
Xerox® Direct çevrimiçi mağaza	www.direct.xerox.com/

Teknik Özellikler



Bu ek aşağıdakileri içermektedir:

• Yazıcı Yapılandırmaları ve Seçenekleri.....	156
• Fiziksel Özellikler	158
• Çevresel Özellikler.....	161
• Elektriksel Özellikler	162
• Performans Özellikleri	163

Yazıcı Yapılandırmaları ve Seçenekleri

Standart Özellikler

Phaser 7800 Renkli Yazıcı aşağıdaki özellikleri sunar:

- Maksimum Baskı Çözünürlüğü: 1200 x 2400 dpi
- Boyutu 320 x 457 mm'e (12,6 x 18 inç) kadar olan belgeleri yazdırın.
- 1219 mm (48 inç) uzunluğuna kadar olan kapak sayfalarını yazdırın
- 1200-dpi yazdırma kafalı tek geçiş LED teknolojisi
- Otomatik 2 taraflı yazdırma
- Renkli dokunmatik ekran kontrol paneli
- 100 yaprak kapasiteli Kaset 1
- 500 yaprak kapasiteli Kaset 2
- 160 GB dahili sabit disk sürücü
- 1.33 GHz işlemci
- 2 GB RAM
- Evrensel Seri Veri Yolu (USB 2.0)
- Ethernet 10/100/1000Base-TX
- PostScript ve PCL yazı tipleri
- PostScript, PCL ve istemci temelli XPS desteği
- Veri Güvenliği
- GreenPrint yazılımı
- CentreWare Internet Services
- CentreWare Web
- PhaserCal
- Uzak sürücü yükleme
- WebJet Yönetici Arayüzü
- Tivoli
- Bonjour, SSDP ve SAP aygıt bulma
- E-posta Uyarıları
- Otomatik Sarf Malzemesi Yenileme
- Proaktif Sarf Malzemeleri Yönetimi

Kullanılabilir Yapılandırmalar

Özellikler	Phaser 7800DN Renkli Yazıcı	Phaser 7800GX Renkli Yazıcı	Phaser 7800DX Renkli Yazıcı
Standart kasetler	2	5, 1500 Yapraklık Besleyici dahil	5, 2500 Yapraklık Besleyici dahil
İsteğe bağlı kasetler	3	Hiçbiri	Hiçbiri
Sonlandırıcı	Hayır	İsteğe bağlı	İsteğe bağlı
PhaserMeter™ ile PhaserMatch	İsteğe bağlı	Evet	İsteğe bağlı

Seçenekler ve Yükseltmeler

- Gelişmiş Son İşlemci
- Profesyonel Son İşlemci
- 1500 Yapraklık Besleyici
- 2500 Yapraklık Besleyici
- Ekstra Ağır Görev Ortam Kiti
- Gelişmiş Son İşlemci için Delik Delme
- Gelişmiş Sonlandırıcı için Kitapçık Oluşturucu
- PhaserMeter™ ile PhaserMatch
- Kablosuz Ağ Adaptörü

Fiziksel Özellikler

Phaser 7800DN Renkli Yazıcı Yapılandırması

- Genişlik: 641,4 mm (25,25 inç)
- Derinlik: 698,5 mm (27,5 inç)
- Yükseklik: 577,9 mm (22,75 inç)
- Ağırlık : 81 kg (178,6 lb.)

Phaser 7800GX Renkli Yazıcı Yapılandırması

- Genişlik: 641,4 mm (25,25 inç)
- Derinlik: 698,5 mm (27,5 inç)
- Yükseklik: 952,5 mm (37,5 inç)
- Ağırlık : 116 kg (255,2 lb.)

Phaser 7800DX Renkli Yazıcı Yapılandırması

- Genişlik: 641,4 mm (25,25 inç)
- Derinlik: 698,5 mm (27,5 inç)
- Yükseklik: 952,5 mm (37,5 inç)
- Ağırlık : 125 kg (275 lb.)

Gelişmiş Son İşlemci ve Kitapçık Oluşturucuyla Yapılandırma

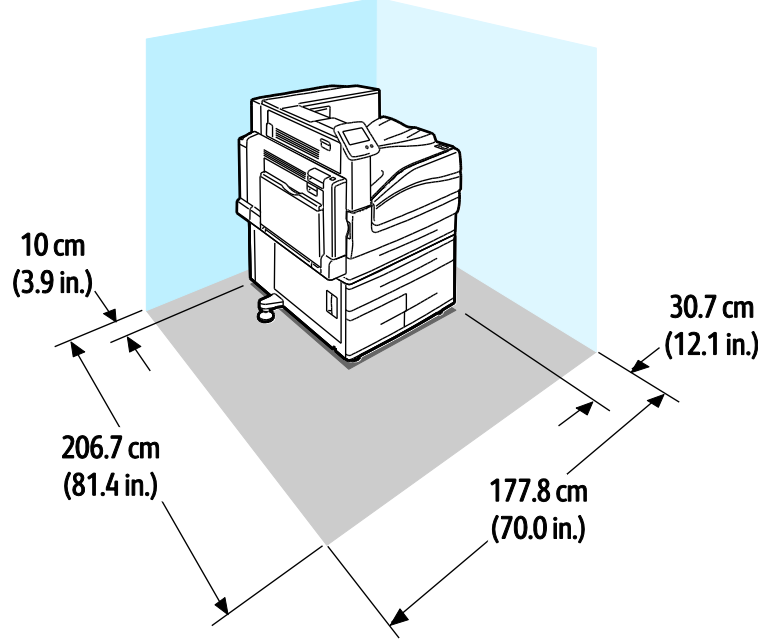
- Genişlik: 1666 mm (65,6 inç)
- Derinlik: Kitapçık Oluşturucu ile 685 mm (27 inç), 695 mm (27,4 inç)
- Yükseklik: 1057 mm (41,6 inç)
- Ağırlık :
Phaser 7800GX Renkli Yazıcı: 153,2 kg (337 lb.)
Phaser 7800DX Renkli Yazıcı: 162,2 kg (356,8 lb.)

Profesyonel Son İşlemciyle Yapılandırma

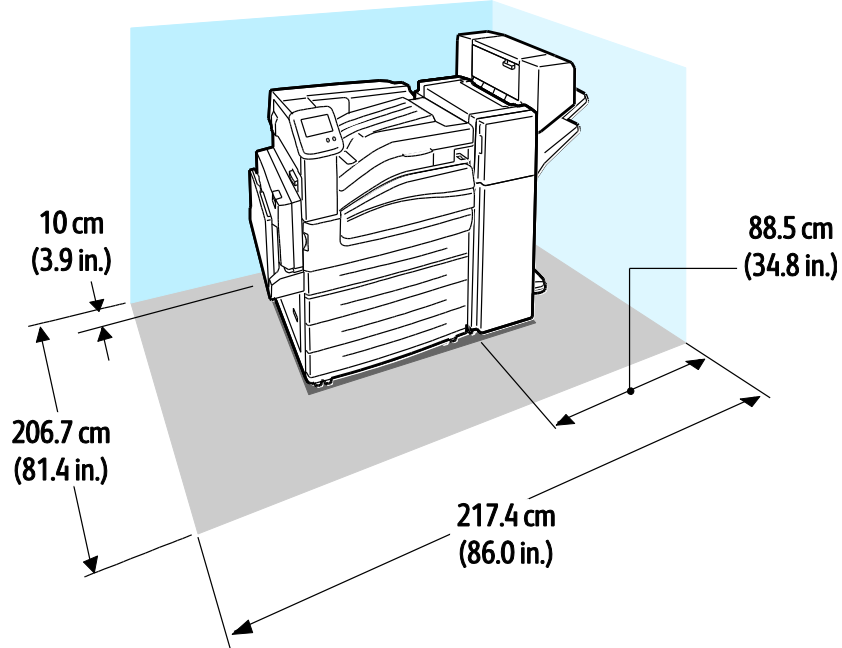
- Genişlik: 1922 mm (75,7 inç)
- Derinlik: 685 mm (27 inç)
- Yükseklik: 1065 mm (41,9 in.)
- Ağırlık :
Phaser 7800GX Renkli Yazıcı: 206,7 kg (454,7 lb.)
Phaser 7800DX Renkli Yazıcı: 215,7 kg (474,5 lb.)

Açıklık Gereksinimleri

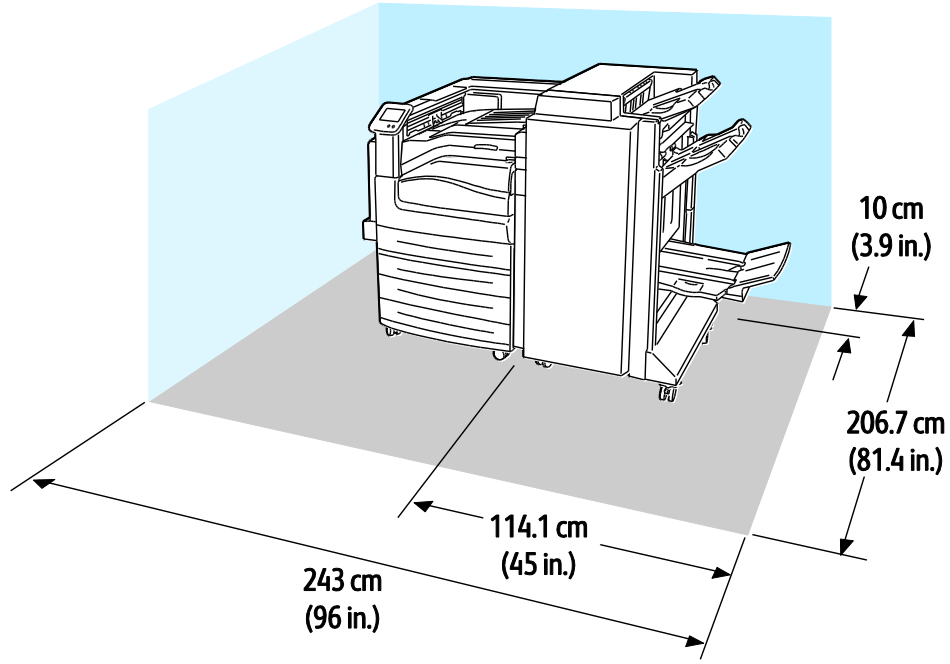
Phaser 7800 Renkli Yazıcı



Gelişmiş Son İşlemci ve Kitapçık Oluşturucu Phaser 7800 Renkli Yazıcı



Profesyonel Son İşlemcili Phaser 7800 Renkli Yazıcı



Çevresel Özellikler

Sıcaklık

- Çalışma: 10–32°C (50–90°F)
- Optimum baskı kalitesi: 15–28°C (59–82°F)

Bağıl Nem

- Çalışma: % 15-85 (yoğuşmasız)
- Optimum baskı kalitesi: % 20–70

Rakım

En iyi performans için, yazıcıyı 3200 m'nin (10.500 fit) altındaki yüksekliklerde kullanın.

Elektriksel Özellikler

Güç Kaynağı Voltajı ve Frekansı

Güç Kaynağı Voltajı	Güç Kaynağı Frekansı
110–127 VAC +/- % 10, (99–140 VAC)	50 Hz +/- 3 Hz 60 Hz +/- 3 Hz
220–240 VAC +/- % 10, (198–264 VAC)	50 Hz +/- 3 Hz 60 Hz +/- 3 Hz

Güç Tüketimi

Maksimum Güç	Yazdırma için Hazır	Düşük Güç (Bekleme)	Enerji Tasarrufu Uyku	Kapalı
1200 W	85 W	60 W	6 W	0.7 W

ENERGY STAR Nitelikli Ürün



Phaser 7800 Renkli Yazıcı, Görüntüleme Ekipmanı için ENERGY STAR Programı Gereklilikleri altında ENERGY STAR® onaylıdır.

ENERGY STAR ve ENERGY STAR işareti Amerika Birleşik Devletleri tescilli ticari markalardır.

ENERGY STAR Imaging Equipment Program, Amerika Birleşik Devletleri, Avrupa Birliği ve Japon hükümetleri ve ofis ekipmanı endüstrisi arasında enerji açısından verimli fotokopi makineleri, yazıcılar, faks, çok işlevli yazıcılar, kişisel bilgisayarlar ve monitörleri teşvik etmek için çalışan bir ekiptir. Ürünün enerji tüketimini azaltmak, elektrik üretiminin bir sonucu olan emisyonları azaltarak endüstri sisi, asit yağmuru ve iklimdeki uzun süreli değişimlerle mücadelede yardımcı olur.

Xerox® ENERGY STAR ekipmanı, son kopyalama ya da yazdırmadan 15 dakika ve 45 dakika sonra Enerji Tasarrufu Moduna girmek için fabrikada önceden ayarlanır. Ayrıntılar için, bkz. [Enerji Tasarrufu Modu](#) sayfa 21.

Performans Özellikleri

Yazdırma Çözünürlüğü

En yüksek çözünürlük: 1200 x 2400 dpi

- Standart baskı kalitesi modu: 1200 x 600 dpi
- Gelişmiş baskı kalitesi modu: 1200 x 2400 dpi
- Foto baskı kalitesi modu: 600 x 600 x 8 dpi

Not: Baskı çözünürlükleri yalnızca PostScript yazdırma sürücülerini için belirtilmiştir. PCL için tek baskı çözünürlüğü 600 x 600 dpi'dir.

Yazdırma Hızları

Yazdırma hızları renkli ya da siyah beyaz yazdırma için aynıdır. Yazdırma hızları tüm yazdırma kalitesi modlarında aynıdır ve sayfa/dakika (say/dak) cinsinden sağlanır. Kağıt yönü kısa kenar besleme (SEF) veya uzun kenar besleme (LEF) olarak gösterilir.

1-Tarafli Yazdırma	A4 / Letter LEF	A4 / Letter SEF	B4 SEF / 8,5 x 13 inç SEF, 8,5 x 14 inç SEF	A3 / 11x17 inç	SRA3 / 12x18 inç
Düz, Delikli, Önceden Basılı, Antetli Kağıt, Dönüştürülmüş, Özel	45 say/dak	32 say/dak	26 say/dak	22 say/dak	22 say/dak
Hafif Kart Stoğu, Hafif Parlak Kart Stoğu, Etiketler	32 say/dak	25 say/dak	20 say/dak	17 say/dak	17 say/dak
Kart Stoğu, Parlak Kart Stoğu, Zarf, Asetat	22 say/dak	18 say/dak	15 say/dak	13 say/dak	12 say/dak
Ağır Kart Stoğu, Ağır Parlak Kart Stoğu, Ekstra Ağır Kart Stoğu, Ekstra Ağır Parlak Kart Stoğu	15 say/dak	12.5 say/dak	10 say/dak	8 say/dak	7 say/dak

2 Taraflı Yazdırma	A4 / Letter LEF	A4 / Letter SEF	B4 SEF / 8,5 x 13 inç SEF, 8,5 x 14 inç SEF	A3 / 11x17 inç	SRA3 / 12x18 inç
Düz, Delikli, Önceden Basılı, Antetli Kağıt, Dönüştürülmüş, Özel	45 say/dak	32 say/dak	17 say/dak	15 say/dak	15 say/dak
Hafif Kart Stoğu, Hafif Parlak Kart Stoğu, Etiketler	32 say/dak	25 say/dak	15 say/dak	13 say/dak	13 say/dak
Kart Stoğu, Parlak Kart Stoğu	22 say/dak	18 say/dak	9.7 say/dak	8.8 say/dak	8.2 say/dak
Ağır Kart Stoku ve Ağır Parlak Kart Stoku, yalnızca Ekstra Ağır Ortam Kiti yüklüyse kullanılabilir.	15 say/dak	12.5 say/dak	6.5 say/dak	5.7 say/dak	5.3 say/dak

Düzenleyici Bilgiler

B

Bu ek aşağıdakileri içermektedir:

- Temel Düzenlemeler 166
- Material Safety Data Sheets (Malzeme güvenliği veri sayfaları) 168

Temel Düzenlemeler

Xerox, bu yazıcıyı elektromanyetik emisyon ve bağışıklık standartlarına göre test etmiştir. Bu standartlar, tipik bir ofis ortamında bu yazıcı tarafından alınan ya da bu ürünün neden olduğu parazitleri azaltmak için tasarlanmıştır.

ABD FCC Yönetmelikleri

Bu cihaz test edilmiş ve FCC Kuralları Bölüm 15'e uygun olarak A sınıfı dijital cihaz sınırlarına uyumlu bulunmuştur. Bu sınırlar, donanım ticari bir ortamda çalıştırılırken zararlı parazitlere karşı makul koruma sağlamak için tasarlanmıştır. Aygıt radyo frekans enerjisi üretir, kullanır ve yayabilir. Bu aygıt bu yönergeler doğrultusunda kurulmaz ve kullanılmazsa, radyo iletişimde zararlı parazitlere neden olabilir. Bu aygıtın konut alanında çalıştırılması zararlı girişimlere neden olabilir ve bu durumda da kullanıcının girişimi masrafları kendisine ait olmak üzere ortadan kaldırması gerekmektedir.

Bu cihaz radyo ve televizyon sinyali alımında zararlı parazite neden olursa (bu durum cihaz açık kapatılarak anlaşılabilir), kullanıcının aşağıdaki önlemlerden birini veya birkaçını alarak paraziti gidermeye çalışması önerilir:

- Alıcı antenini yeniden ayarlayın ya da konumlandırın.
- Cihaz ve alıcı arasındaki mesafeyi arttırın.
- Cihazı alıcının bağlı olduğu elektrik devresinden farklı bir prize bağlayın.
- Satıcı veya tecrübeli bir radyo/TV teknisyeninden yardım alın.

Bu ekipmanda Xerox tarafından onaylanmayan herhangi bir değişiklik veya düzenleme kullanıcının ekipmanı çalıştırma yetkisini geçersiz kılabilir.

Not: FCC kuralları Kısım 15 ile uyum sağlamak için yalıtımlı arabirim kabloları kullanın.

Kanada

Bu A sınıfı dijital aygıt Kanada ICES-003 ile uyumludur.

Cet appareil numérique de la classe A est conforme à la norme NMB-003 du Canada.

Avrupa Birliği



DİKKAT: Bu aygıt bir Sınıf A üründür. Konut ortamında, ürün radyo parazitine neden olabilir ve bu nedenle de kullanıcının yeterli önlemleri alması gerekebilir.



Bu üründe belirtilen CE işareti Xerox'un, Avrupa Birliği'nin aşağıda belirtilen tarihlerdeki Yönetmelikleri'ne uyumluluk bildirgesini temsil eder:

- 12 Aralık 2006: Düşük Voltaj Yönetmeliği 2006/95/EC
- 15 Aralık 2004: Elektromanyetik Uyumluluk Yönetmeliği 2004/108/EC

Bu yazıcı, talimatlarına uygun şekilde kullanıldığında, tüketici ya da çevre için zararlı değildir.

Avrupa Birliği yönergelerine uyum sağlamak için yalıtımlı arabirim kabloları kullanın.

Bu yazıcı için Uyum Bildirgesi'nin imzalı bir kopyası Xerox'tan alınabilir.

Almanya

Blendschutz

Das Gerät ist nicht für die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen. Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden.

Lärmemission

Maschinenlärminformations-Verordnung 3. GPSGV: Der höchste Schalldruckpegel beträgt 70 dB(A) oder weniger gemäß EN ISO 7779.

Importeur

Deutschland
Xerox GmbH
Hellersbergstraße 2-4
41460 Neuss

Türkiye RoHS Yönetmeliği

Madde 7 (d) ile uyumlu olarak, işbu belge ile “EEE yönetmeliğine uygundur” olarak sertifikalandırıyoruz.

“EEE yönetmeliğine uygundur.”

Material Safety Data Sheets (Malzeme güvenliği veri sayfaları)

Yazıcınızla ilgili Malzeme Güvenliği Verisi bilgileri için, aşağıdaki adresleri ziyaret edin:

- Kuzey Amerika: www.xerox.com/msds
- Avrupa Birliği: www.xerox.com/environment_europe

Müşteri Destek Merkezi telefon numaraları için, www.xerox.com/office/worldcontacts adresini ziyaret edin.

Geri Dönüşüm ve Atma



Bu ek aşağıdakileri içermektedir:

- Bütün Ülkeler 170
- Kuzey Amerika..... 171
- Avrupa Birliği..... 172
- Diğer Ülkeler..... 174

Bütün Ülkeler

Xerox® ürününüzün imha edilmesini yönetiyorsanız, lütfen yazıcının kurşun, cıva, perklorat ve imha edilmesi çevresel faktörlere bağlı olabilen diğer malzemeleri içerebileceğini unutmayın. Ürün içerisinde bu maddelerin bulunması, ürünün piyasaya sürüldüğü zamanda uygulanmakta olan genel yönetmeliklere tamamen uygundur. Geri dönüşüm ve atma işlemiyle ilgili bilgi için yerel yetkililerle görüşün. Perklorat Maddesi: Bu üründe piller gibi bir ya da daha fazla Perklorat içerikli cihaz bulunabilir. Özel bir uygulama yapılabilir, lütfen www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate adresini ziyaret edin.

Kuzey Amerika

Xerox'un cihazı geri alma ve yeniden kullanma/geri dönüşüm programı vardır. Xerox® ürününüzün bu programa dahil olup olmadığını öğrenmek için Xerox satış temsilcinize (1-800-ASK-XEROX) danışın. Xerox® çevresel programlarıyla ilgili daha fazla bilgi için, www.xerox.com/environment adresini ziyaret edin veya geri dönüştürme ve atma bilgileri için, yerel yetkililere danışın.

Avrupa Birliği

Bazı cihazlar hem yerel/ev hem de profesyonel/iş uygulamasında kullanılabilir.

Yerel/Ev Ortamı



Ekipmanınız üzerinde bu simgenin bulunması, ekipmanı normal evsel atıklarla atmamanız gerektiğini gösterir.



Avrupa yasalarına uygun olarak, ömrünü tamamlamış atılacak elektrik ve elektronik cihazlar evsel atıklardan ayrıştırılmalıdır.

AB üye devletleri içindeki özel evler, elektrikli ve elektronik ekipmanları belirli toplama tesislerine ücretsiz olarak teslim edebilir. Lütfen bilgi için yerel atık yetkilinizle görüşün.

Bazı üye ülkelerde, yeni ekipman satın aldığınızda, yerel dağıtıcınızın eski ekipmanınızı ücretsiz olarak geri alması gerekebilir. Lütfen bilgi için dağıtıcınızla görüşün.

Profesyonel/İş Ortamı



Cihazınızda bu simgenin bulunması, cihazınızı kabul edilen ulusal yordamlarla uygun olarak atmanız gerektiğini gösterir.



Avrupa yasalarına uygun olarak, kullanım süresi sonunda elektrik ve elektronik cihazları atma, anlaşılan yordamlar çerçevesinde yönetilmelidir.

Atma işleminden önce, ürünü kullanım süresi sonunda geri verme bilgileri için yerel satıcınıza veya Xerox temsilcisine başvurun.

Ekipmanın ve Pillerin Toplanması ve Atılması



Ürünlerin ve/veya birlikte gelen dokümanların üzerindeki bu semboller, kullanılan elektrikli ve elektronik ürünlerin ve piller, genel evsel atıklarla karıştırılmaması gerektiğini göstermektedir.

Eski ürünlerin ve kullanılmış pillerin uygun biçimde arıtılması, geri kazanımı ve geri dönüşümü için bulunduğunuz yerin yasalarına ve 2002/96/EC ve 2006/66/EC Yönetmeliklerine uygun olarak bunları ilgili toplama noktalarına götürün.

Bu ürünleri ve pilleri düzgün atarak, çok değerli kaynakların korunmasına ve atıkların uygunsuz işlenmesinin yaratabileceği, insan sağlığını ve çevre üzerindeki olumsuz etkilerin ortaya çıkmasını önlemeye yardımcı olacaksınız.

Eski ürünlerin ve pillerin toplanması ve geri dönüştürülmesiyle ilgili daha fazla bilgi için lütfen belediyenizle, çöp uzaklaştırma hizmeti sağlayıcısıyla ya da bu ürünleri satın aldığınız yerle görüşün.

Bu atıkların yanlış uzaklaştırılması, ulusal yasalara bağlı olarak cezalara neden olabilmektedir.

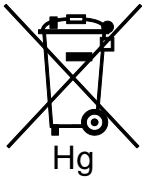
Avrupa Birliğindeki Ticari Kullanıcılar

Elektrikli ve elektronik donanımlarınızı atmak istiyorsanız, lütfen daha fazla bilgi için bayinizle ya da tedarikçinizle görüşün.

Avrupa Birliği Dışında Atma

Bu semboller yalnızca Avrupa Birliği'nde geçerlidir. Eğer bu öğeleri atmak istiyorsanız lütfen yerel yönetimlerle ya da ürünün bölgenizdeki bayisi ile görüşün ve doğru uzaklaştırma yöntemi hakkında bilgi isteyin.

Pil Sembolü Notu



Bu tekerlekli çöp kutusu sembolü, bir kimyasal madde sembolü ile birlikte kullanılabilir. Bu, Yönetmelik'te belirtilen gerekliliklere uyum sağlar.

Pili Çıkarma

Piller yalnızca ÜRETİCİ-onaylı bir servis tesisinde değiştirilebilir.

Diğer Ülkeler

Yerel çöp yönetim yetkilinize başvurun ve ürünün atılmasıyla ilgili bilgi isteyin.