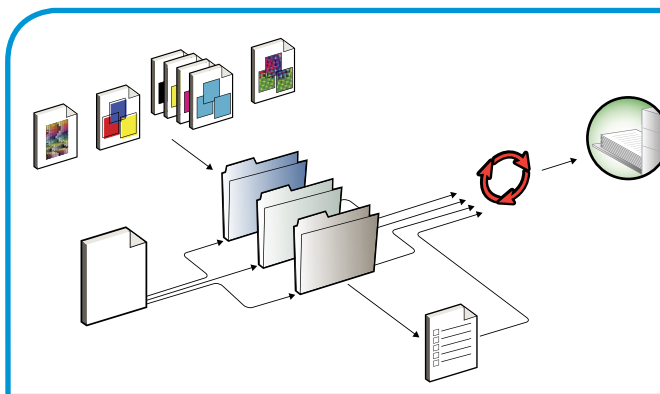




Xerox® EX Print Server, Powered by Fiery®, pour la DocuColor® 8080 Digital Press

Utilitaires



© 2011 Electronics for Imaging, Inc. Les *Informations juridiques* rédigées pour ce produit s'appliquent au contenu du présent document.

45097183
14 février 2011

TABLE DES MATIÈRES

INTRODUCTION	5
Terminologie et conventions	6
A propos de ce document	7
A propos de l'aide	7
INSTALLATION DES LOGICIELS UTILISATEUR	8
Préparation de l'installation sur un ordinateur Windows	8
Installation des logiciels utilisateur sur les ordinateurs Windows	9
Désinstallation des logiciels utilisateur sur les ordinateurs Windows	11
Installation des logiciels utilisateur sur les ordinateurs Mac OS	11
Désinstallation des logiciels utilisateur sur les ordinateurs Mac OS	12
COMMAND WORKSTATION	13
Utilitaires de la Command WorkStation	13
Fiery JDF	14
Fiery SeeQuence Suite	14
Installation de la Command WorkStation	14
Configuration de la connexion à l'EX Print Server	14
Utilisation de la Command WorkStation	16
A propos de l'aide	16
Fonctions complémentaires	18
Supports mixtes	18
Insertion d'onglets	24
ImageViewer	26
Dépannage	27
Impossible de connecter la Command WorkStation à l'EX Print Server	27
La Command WorkStation ne répond pas	28

FIERY SEEQUENCE SUITE	29
A propos du kit SeeSequence Suite	29
Installation et activation de Fiery SeeSequence Suite	30
Installation du logiciel SeeSequence	30
Activation du logiciel SeeSequence	30
A propos de l'aide	32
PAPER CATALOG	33
Installation de Paper Catalog	33
Sélection du support de Paper Catalog pour les tâches	34
Modification ou suppression d'une entrée de Paper Catalog	36
HOT FOLDERS	37
Installation de l'utilitaire Hot Folders	37
Mise à niveau à partir d'une version antérieure de Hot Folders	37
Utilisation de Hot Folders	38
WEBTOOLS	39
Configuration des WebTools	39
Accès à la page d'accueil WebTools	40
Utilisation des WebTools	41
Accueil	41
Téléchargements	41
Docs	41
Configure	41
INDEX	43

INTRODUCTION





Le kit médias Xerox EX Print Server Powered by Fiery pour la DocuColor 8080 comprend un ensemble d'utilitaires qui permettent de gérer le Xerox EX Print Server Powered by Fiery pour la DocuColor 8080, ainsi que le flux des travaux d'impression et le contenu des tâches de ce serveur.

Ce document décrit l'installation, la configuration et l'emploi des utilitaires Xerox EX Print Server Powered by Fiery pour la DocuColor 8080 suivants :

- Command WorkStation
- Fiery SeeQuence Suite
 - Fiery SeeQuence Preview
 - Fiery SeeQuence Impose
 - Fiery SeeQuence Compose
- Paper Catalog
- Hot Folders
- WebTools

Terminologie et conventions

Ce document utilise la terminologie et les conventions suivantes.

Le terme ou la convention	Signifie
Aero	EX Print Server (dans les illustrations et les exemples)
EX Print Server	Xerox EX Print Server Powered by Fiery pour la DocuColor 8080
Digital press	Xerox DocuColor 8080
Titres en <i>italique</i>	Autres ouvrages de cette documentation
Windows	Microsoft Windows XP, Windows Vista, Windows Server 2003/2008/2008 R2, Windows 7
	Sujets pour lesquels des informations supplémentaires sont disponibles en démarrant l'aide du logiciel
	Astuces et informations
 AVERTISSEMENT	Avertissements relatifs aux opérations qui, si elles ne sont pas effectuées correctement, peuvent entraîner la mort ou blesser quelqu'un. Afin d'utiliser le matériel en toute sécurité, suivez toujours ces avertissements.
 ATTENTION	Mises en garde concernant des opérations susceptibles d'entraîner des dommages corporels si elles ne sont pas effectuées correctement. Afin d'utiliser le matériel en toute sécurité, suivez toujours ces mises en garde.
IMPORTANT	Conditions et restrictions d'utilisation. Lisez attentivement ces instructions afin d'utiliser correctement le matériel et d'éviter de l'endommager ou d'endommager d'autres biens.

A propos de ce document

Ce document aborde les sujets suivants :

- **Command WorkStation** : Permet de contrôler et de gérer le flux des travaux d'impression de l'EX Print Server.
- **Fiery SeeSequence Suite** : Permet d'intégrer des activités de préparation de documents au niveau des feuilles comme au niveau des pages, dans une interface visuelle unique.
 - **Fiery SeeSequence Preview** : Permet de disposer d'une épreuve écran avant le RIP de chaque feuille d'une tâche. Cette prévisualisation change dynamiquement de façon à rendre compte des modifications apportées lors de la préparation des documents pour l'impression.
 - **Fiery SeeSequence Impose** : Permet d'appliquer des agencements d'imposition aux tâches afin de personnaliser l'impression, la reliure et la découpe.
 - **Fiery SeeSequence Compose** : Permet de définir les divisions en chapitres d'une tâche, l'impression d'une série de pages sur différents types de supports ainsi que l'insertion de pages blanches et de supports à onglets contenant des étiquettes de texte.
- **Paper Catalog** : Permet de définir et enregistrer des attributs de supports dans une base de données système de formats papier.
- **Hot Folders** : Permet de stocker et de réutiliser les options d'impression fréquemment utilisées lors de l'impression de fichiers PostScript et PDF sur l'EX Print Server.
- **WebTools** : Permettent de gérer à distance l'EX Print Server à partir d'Internet ou du réseau intranet de votre entreprise.

Pour plus d'informations sur l'utilisation de la gestion des couleurs, voir [Impression couleur](#).

A propos de l'aide



L'aide en ligne fournit des instructions détaillées sur l'emploi de la plupart des utilitaires de l'EX Print Server. Chaque fois que nécessaire, le contenu du présent document renvoie aux informations complémentaires fournies dans l'aide et explique comment accéder à l'aide de chaque utilitaire.

INSTALLATION DES LOGICIELS UTILISATEUR

Ce chapitre décrit l'installation des logiciels utilisateur EX Print Server sous Windows et Mac OS.

Vous pouvez installer les logiciels utilisateur de l'EX Print Server de deux façons :

- A partir du User Software DVD
- A partir de l'EX Print Server en utilisant Internet ou un réseau intranet.
- Directement à partir de l'EX Print Server, via le réseau.

Si vous avez installé des versions précédentes des logiciels utilisateur de l'EX Print Server sur votre ordinateur, le programme d'installation vous permet de procéder à leur désinstallation.

Préparation de l'installation sur un ordinateur Windows

Avant d'installer le logiciel EX Print Server sur un ordinateur Windows, vérifiez que vous disposez des éléments suivants :

- Pour utiliser les logiciels utilisateur de l'EX Print Server sur un ordinateur Windows, vous devez installer le fichier Sun Java, Java Runtime Environment (JRE), qui se trouve dans le dossier Common Utilities du User Software DVD. Si ce n'est pas fait, le programme d'installation des logiciels utilisateur Fiery installera automatiquement le fichier approprié avant de lancer l'installation du logiciel EX Print Server.

REMARQUE : La version recommandée de Sun Java JRE est incluse dans le User Software DVD.

- Pour installer le logiciel EX Print Server sur un ordinateur Windows XP, vous devez installer le Service Pack 2 ou le Service Pack 3. Dans le cas contraire, un message d'avertissement vous demande d'installer le Service Pack.

Après l'installation de Sun Java JRE, un raccourci Java Web Start est créé sur le bureau de votre ordinateur. Comme il n'est pas destiné à être utilisé avec le logiciel EX Print Server, vous pouvez le supprimer.

Différentes versions de Sun Java JRE peuvent être installées sur votre ordinateur. L'EX Print Server reconnaît automatiquement la version appropriée ; il n'est donc pas nécessaire de désinstaller les autres versions de Sun Java JRE requises pour des applications tierces.

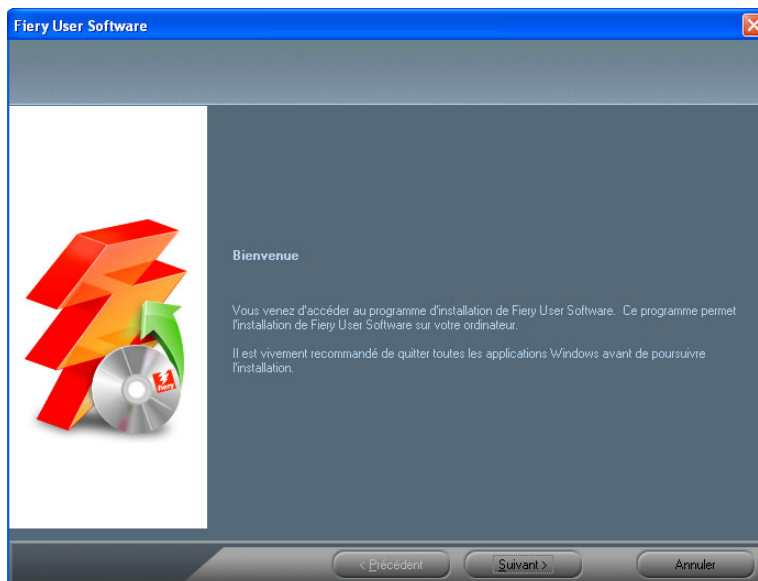
Installation des logiciels utilisateur sur les ordinateurs Windows

Sur un ordinateur Windows, toute installation de logiciels utilisateur s'effectue à l'aide du programme d'installation des logiciels utilisateur Fiery. Les procédures suivantes indiquent comment effectuer l'installation à partir du DVD Logiciels Utilisateur, via le réseau ou via Internet et comment modifier les logiciels utilisateur. Les seules applications qui ne sont pas installées par le programme d'installation des logiciels utilisateur sont Adobe Acrobat et Enfocus PitStop, utilisées avec Fiery SeeQuence Suite. Pour plus d'informations, voir « [Installation et activation de Fiery SeeQuence Suite](#) », à la page 30.

POUR INSTALLER LES LOGICIELS UTILISATEUR SUR UN ORDINATEUR WINDOWS À L'AIDE DU USER SOFTWARE DVD

1 Insérez le User Software DVD dans le lecteur de DVD de l'ordinateur.

L'écran de démarrage du programme d'installation s'affiche.



2 Suivez les instructions qui s'affichent à l'écran.

IMPORTANT

N'essayez pas d'installer les logiciels utilisateur à partir des dossiers de chaque application. Pour modifier la configuration d'un logiciel utilisateur ou bien le supprimer de votre ordinateur, utilisez le User Software DVD et la procédure suivante.

POUR MODIFIER LES LOGICIELS UTILISATEUR À L'AIDE DU PROGRAMME D'INSTALLATION DU USER SOFTWARE DVD

- 1 Insérez le User Software DVD dans le lecteur de DVD de l'ordinateur.
- 2 Dans la fenêtre qui s'affiche, sélectionnez Ajouter/Supprimer, Réparer ou Supprimer.
- 3 Suivez les instructions qui s'affichent à l'écran.

Si votre ordinateur ne possède pas de lecteur de DVD, vous pouvez installer les logiciels utilisateur à partir de l'EX Print Server via le réseau. Adressez-vous à votre administrateur réseau pour connaître l'adresse IP ou le nom de serveur DNS de l'EX Print Server.

Vous pouvez également installer les logiciels utilisateur de l'EX Print Server à partir d'Internet. Demandez à votre administrateur réseau l'adresse IP de l'EX Print Server.

Utilisez votre navigateur Internet pour accéder à WebTools. Pour plus d'informations sur le navigateur à utiliser et la configuration requise, voir [Bienvenue](#).

POUR INSTALLER LES LOGICIELS UTILISATEUR SUR UN ORDINATEUR WINDOWS VIA LE RÉSEAU

- 1 Cliquez sur Démarrer, choisissez Exécuter et tapez l'adresse IP ou le nom de serveur DNS de l'EX Print Server.
- 2 Saisissez le nom et le mot de passe utilisateur, si nécessaire.
Adressez-vous à votre administrateur réseau pour savoir si un mot de passe est nécessaire.
- 3 Double-cliquez sur le répertoire PC_User_SW.
- 4 Double-cliquez sur l'icône Master Installer.
- 5 Suivez les instructions qui s'affichent à l'écran.

POUR INSTALLER LES LOGICIELS UTILISATEUR SUR UN ORDINATEUR WINDOWS À L'AIDE DES WEBTOOLS

- 1 Lancez le navigateur Internet.
- 2 Saisissez l'adresse IP (ou le nom DNS) de l'EX Print Server.
La page d'accueil de l'EX Print Server s'affiche.
- 3 Cliquez sur l'onglet Téléchargements.
- 4 Cliquez sur le lien du logiciel à installer.
- 5 Choisissez Ouvrir pour ouvrir le fichier ou Enregistrer pour l'enregistrer sur votre ordinateur.
- 6 Si vous choisissez Ouvrir, passez à l'étape 9.
- 7 Si vous choisissez Enregistrer, recherchez l'emplacement où vous voulez enregistrer le fichier USERSWMI.exe, puis cliquez sur Enregistrer.

Le fichier est téléchargé à partir de l'EX Print Server.

- 8 Double-cliquez sur le fichier **USERSWMI.exe**.
- 9 Saisissez l'URL de l'EX Print Server (<http://<Adresse IP>>), lorsqu'elle vous est demandée.
- 10 Suivez les instructions qui s'affichent à l'écran.

**IMPORTANT**

Pour plus d'informations sur l'utilisation du WebTool Téléchargements, consultez son aide.

Pour plus d'informations sur les WebTools et Téléchargements, voir [page 39](#).

N'essayez pas d'installer les logiciels utilisateur à partir des dossiers de chaque application. Utilisez toujours le programme d'installation des logiciels utilisateur Fiery.

Désinstallation des logiciels utilisateur sur les ordinateurs Windows

Pour supprimer un logiciel utilisateur que vous avez installé sur votre ordinateur Windows, utilisez le programme d'installation des logiciels utilisateur Fiery. Voir « [Pour modifier les logiciels utilisateur à l'aide du programme d'installation du User Software DVD](#) », à la page 10.

Installation des logiciels utilisateur sur les ordinateurs Mac OS

Sur un ordinateur Mac OS, l'installation des logiciels utilisateur s'effectue de façon distincte pour chaque application. Si nécessaire, vous pouvez désinstaller les logiciels utilisateur à l'aide de l'utilitaire Fiery Software Uninstaller. Les procédures suivantes indiquent comment installer et désinstaller les logiciels utilisateur. Pour plus d'informations sur l'installation des pilotes d'imprimante, voir [Impression](#).

POUR INSTALLER LES LOGICIELS UTILISATEUR SUR UN ORDINATEUR MAC OS À PARTIR DU USER SOFTWARE DVD

- 1 Insérez le User Software DVD dans le lecteur de DVD de l'ordinateur.
- 2 Recherchez le dossier **OSX**.
- 3 Double-cliquez sur l'icône du programme d'installation correspondant à l'application souhaitée.
- 4 Suivez les instructions qui s'affichent à l'écran.

Vous pouvez également installer les logiciels utilisateur de l'EX Print Server à partir d'Internet. Demandez à votre administrateur réseau l'adresse IP de l'EX Print Server.

Utilisez votre navigateur Internet pour accéder à WebTools. Pour plus d'informations sur le navigateur à utiliser et la configuration requise, voir [Bienvenue](#).

POUR INSTALLER LES LOGICIELS UTILISATEUR SUR UN ORDINATEUR MAC OS VIA LE RÉSEAU

- 1 Choisissez **Se connecter au serveur** dans le menu **Aller**.
- 2 Saisissez **smb://** suivi de l'adresse IP de l'EX Print Server, puis cliquez sur **Se connecter**.
Si vous ne parvenez pas à localiser l'EX Print Server, adressez-vous à votre administrateur réseau.
- 3 Saisissez le nom et le mot de passe utilisateur, si nécessaire.
Adressez-vous à votre administrateur réseau pour savoir si un mot de passe est nécessaire.
- 4 Sélectionnez le volume partagé smb auquel vous souhaitez vous connecter.
- 5 Sélectionnez **Mac_User_SW** et cliquez sur **OK**.
- 6 Ouvrez le dossier **OSX**.
- 7 Double-cliquez sur l'icône du programme d'installation correspondant à l'application souhaitée.
- 8 Suivez les instructions qui s'affichent à l'écran.

POUR INSTALLER LES LOGICIELS UTILISATEUR SUR UN ORDINATEUR MAC OS VIA INTERNET

- 1 Lancez le navigateur Internet.
- 2 Saisissez l'adresse IP (ou le nom DNS) de l'EX Print Server.
La page d'accueil de l'EX Print Server s'affiche.
- 3 Cliquez sur l'onglet **Téléchargements**.
- 4 Cliquez sur le lien du logiciel à installer.
Le fichier **osxutils.dmg** est téléchargé sur votre ordinateur et un disque virtuel s'affiche sur votre bureau.
- 5 Suivez les instructions qui s'affichent à l'écran.



Pour plus d'informations sur l'utilisation du WebTool Téléchargements, consultez son aide.

Pour plus d'informations sur les WebTools et Téléchargements, voir [page 39](#).

Désinstallation des logiciels utilisateur sur les ordinateurs Mac OS

Pour supprimer un logiciel utilisateur que vous avez installé sur votre ordinateur, utilisez l'utilitaire Fiery Software Uninstaller et la procédure suivante.

POUR DÉINSTALLER DES LOGICIELS UTILISATEUR SUR LES ORDINATEURS MAC OS

- 1 Insérez le User Software DVD dans le lecteur de DVD de l'ordinateur.
- 2 Recherchez le dossier **OSX**.
- 3 Cliquez sur l'icône de l'utilitaire Fiery Software Uninstaller.
- 4 Sélectionnez le logiciel que vous souhaitez désinstaller, puis suivez les instructions qui s'affichent.

COMMAND WORKSTATION

La Command WorkStation facilite le travail de l'utilisateur et améliore la productivité. Cette application multiplateforme donne aux opérateurs les moyens de gérer les tâches sur l'EX Print Server, et aux administrateurs les moyens de configurer ce dernier pour l'impression. La Command WorkStation comprend la fenêtre Vue tâches, destinée à la gestion des tâches, la fenêtre Vue périphérique, destinée à la gestion du serveur, et Fiery SeeQuence Suite, destiné à la préparation des tâches pour l'impression.

Dans Vue tâches et Vue périphérique, tous les serveurs EX Print Server auxquels vous êtes connecté s'affichent dans la liste des serveurs. Vous pouvez passer d'un serveur à l'autre, et en ajouter ou en supprimer de la liste. Cette interface contient également des informations sur les consommables de la digital press, sur le statut des affectations de bacs et sur les erreurs et alertes.

- **Vue tâches** affiche les outils permettant de gérer les tâches dans les queues d'impression et une prévisualisation des tâches traitées. Elle présente également le statut de ces tâches. Vous pouvez rechercher des tâches et accéder aux fonctions à partir de la barre d'outils personnalisable.
- **Vue périphérique** vous donne accès à toutes les ressources de l'EX Print Server. A partir de cette vue, vous pouvez accéder à des options de configuration et à des outils, par exemple de calibrage et de sauvegarde et restauration. Vous pouvez procéder à la configuration des couleurs, configurer des imprimantes virtuelles et créer des entrées de Paper Catalog.

Utilitaires de la Command WorkStation

La Command WorkStation permet d'accéder aux utilitaires suivants :

- Sauvegarder et restaurer
- Booklet Maker
- Calibrator
- Gestion des couleurs
- Configure
- Propriétés de la tâche
- Paper Catalog
- Quick Doc Merge
- Alignement du bac

- Affectation des bacs
- Imprimantes virtuelles
- Gestionnaire de ressources VDP

Fiery JDF

Pour utiliser Fiery JDF, vous devez activer JDF dans Configure > Serveur > JDF et spécifier les paramètres JDF. Pour plus d'informations, voir l'aide de Configure.

Fiery SeeSequence Suite

- Fiery SeeSequence Impose
- Fiery SeeSequence Compose

Installation de la Command WorkStation

Installez la Command WorkStation sur un ordinateur Windows ou Mac OS disposant d'une connexion réseau à l'EX Print Server. Pour consulter la liste complète du matériel et des logiciels nécessaires, voir [Bienvenue](#).

Le programme d'installation de la Command WorkStation se trouve sur le User Software DVD, dans le programme d'installation des logiciels utilisateur Fiery (sous Windows) ou en tant qu'application séparée (Mac OS). Pour installer la Command WorkStation, voir « [Installation des logiciels utilisateur](#) », à la page 8.

Configuration de la connexion à l'EX Print Server

Lors de la première utilisation de la Command WorkStation, il vous est demandé de configurer la connexion avec l'EX Print Server. Vous pouvez également modifier la configuration chaque fois qu'une information change au niveau de l'EX Print Server ou du réseau (nom du serveur ou adresse IP, par exemple). Si vous devez modifier les informations de configuration de l'EX Print Server, faites-le avant de reconfigurer la connexion.

AVANT DE COMMENCER

- **Imprimez la page de configuration de l'EX Print Server.**

Pour plus d'informations sur l'impression d'une page de configuration, voir [Configuration et installation](#) sur le CD Documentation Utilisateur.


La page de configuration de l'EX Print Server contient des informations dont vous avez besoin pour configurer la connexion (par exemple, l'adresse IP de l'EX Print Server). Pour les installations TCP/IP, vous pouvez utiliser le nom DNS au lieu de l'adresse IP. Vérifiez que l'EX Print Server est enregistré dans un serveur de noms de domaines (DNS) sur votre réseau. Pour plus d'informations, contactez votre administrateur réseau.

POUR CONFIGURER LA CONNEXION POUR LA COMMAND WORKSTATION**1 Lancez la Command WorkStation :**

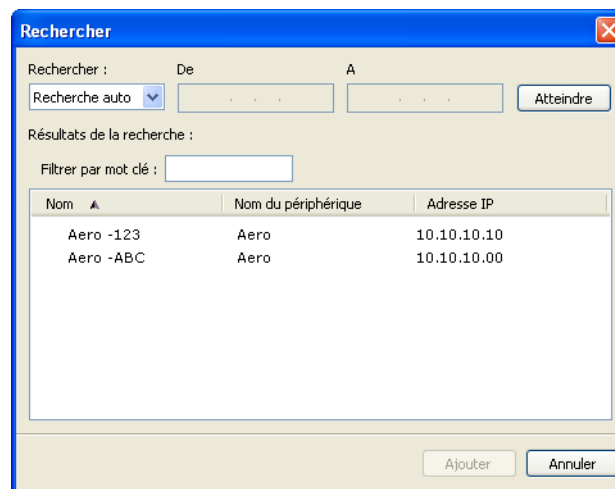
Windows : Programmes > Fiery > Fiery Command WorkStation 5

Mac OS : Applications: Fiery: Command WorkStation 5: Command WorkStation

2 Entrez le nom DNS ou l'adresse IP, puis cliquez sur Ajouter pour ajouter le serveur à la liste Serveurs déconnectés.

Si aucun EX Print Server n'est trouvé, cliquez sur l'icône , faites une recherche sur la base d'une plage d'adresses IP ou d'une adresse IP et d'un masque de sous-réseau, puis cliquez sur Aller. Vous pouvez également sélectionner Recherche automatique.

Tous les serveurs disponibles s'affichent dans la boîte de dialogue Rechercher.



Pour rechercher un serveur particulier dans la liste des serveurs disponibles, saisissez son nom dans le champ Filtrer par mot clé.

Sélectionnez l'EX Print Server que vous voulez utiliser, cliquez sur Ajouter, puis sur Connecter.

La boîte de dialogue de connexion s'affiche.



3 Sélectionnez Administrateur, Opérateur ou Invité et saisissez le mot de passe approprié, le cas échéant.

Adressez-vous à votre administrateur pour connaître les mots de passe de l'EX Print Server auquel vous voulez vous connecter.

Pour plus d'informations sur la définition des mots de passe et sur le mot de passe Administrateur par défaut de l'EX Print Server, voir [Configuration et installation](#) sur le CD Documentation Utilisateur.

4 Cliquez sur Ouvrir une session.

La Command WorkStation est désormais connectée à l'EX Print Server.



Pour plus d'informations sur la gestion d'autres serveurs EX Print Server et sur la connexion à ces serveurs, voir l'aide de la Command WorkStation.

Utilisation de la Command WorkStation

Après avoir installé et configuré la Command WorkStation, vous pouvez l'utiliser pour contrôler et gérer les tâches de l'EX Print Server.

A propos de l'aide



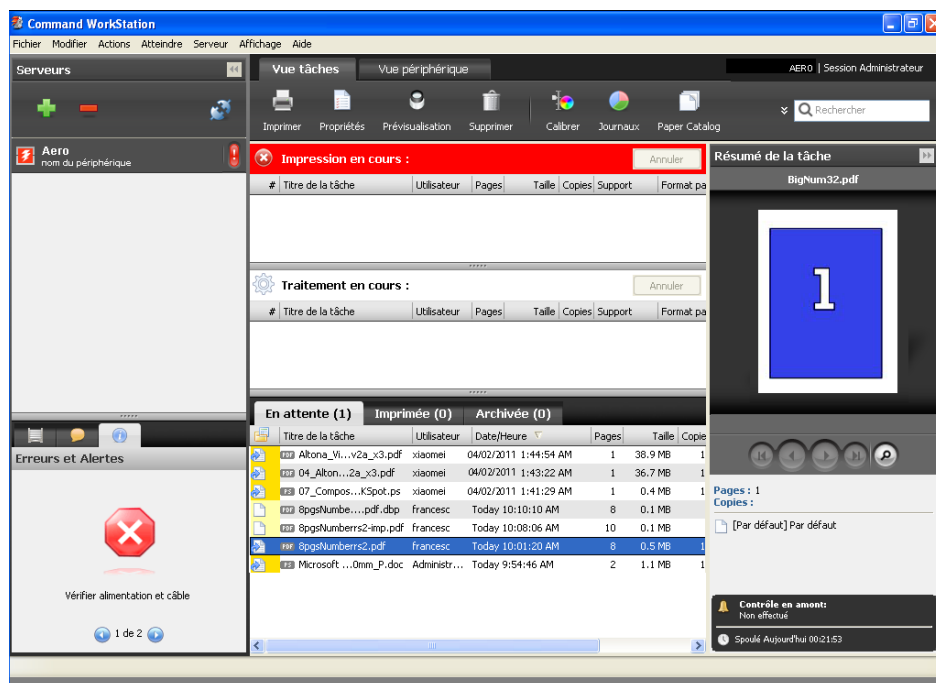
Pour plus d'informations sur l'utilisation des fonctions de la Command WorkStation, voir l'aide de cette application. Le menu Aide permet d'accéder aux types d'aide suivants :

- **Aide en ligne** contient des informations sur les procédures.
- **Infos pratiques** permet d'accéder à la page Web d'EFI, qui propose des scripts de démonstration et des exemples de fichier.
- **Nouveautés** décrit les nouvelles fonctions de la Command WorkStation.

POUR ACCÉDER À L'AIDE DE LA COMMAND WORKSTATION**1 Démarrez la Command WorkStation.**

Sélectionnez l'EX Print Server dans la liste des serveurs affichée dans la boîte de dialogue Rechercher, puis connectez-vous au serveur.

Pour plus d'informations sur la définition des mots de passe et sur le mot de passe Administrateur par défaut de l' EX Print Server, voir [Configuration et installation](#).

**2 Choisissez Aide, Infos pratiques ou Nouveautés dans le menu Aide.**

Fonctions complémentaires

Les sections suivantes expliquent comment utiliser les fonctions complémentaires de la Command WorkStation non décrites dans son aide.

Supports mixtes

La fonction Supports mixtes permet de définir les divisions en chapitres d'une tâche, l'impression d'une série de pages sur différents types de supports ainsi que l'insertion de pages blanches et de supports à onglets contenant des étiquettes de texte (si la digital press prend en charge l'impression d'onglets).

IMPORTANT

Les instructions et restrictions suivantes s'appliquent aux définitions de supports mixtes :

- La boîte de dialogue Supports mixtes vous empêche de définir des paramètres susceptibles d'être incompatibles avec tout paramètre de support, de format de page ou de finition spécifié pour la tâche dans la boîte de dialogue Propriétés de la tâche ou avec le pilote d'imprimante.
- Si deux ou plusieurs paramètres de supports mixtes sont incompatibles entre eux, ils apparaissent en rouge dans la boîte de dialogue Supports mixtes et vous êtes invité à les modifier.
- Si vous définissez des options d'impression dans la boîte de dialogue Propriétés de la tâche ou le pilote d'imprimante après avoir défini les supports mixtes, certaines options d'impression risquent d'être incompatibles avec les paramètres de supports mixtes spécifiques d'une page. Pour résoudre le conflit, sélectionnez d'autres options d'impression ou supprimez certains paramètres de supports mixtes.
- Les options de support mixte affectent l'utilisation des profils de sortie couleur si l'option « Utiliser profil du support » est sélectionnée dans Configuration couleur. Pour plus d'informations, voir [Impression couleur](#).
- Si des compteurs sont configurés pour la digital press, les supports vierges insérés entre les pages sont comptés comme pages imprimées.

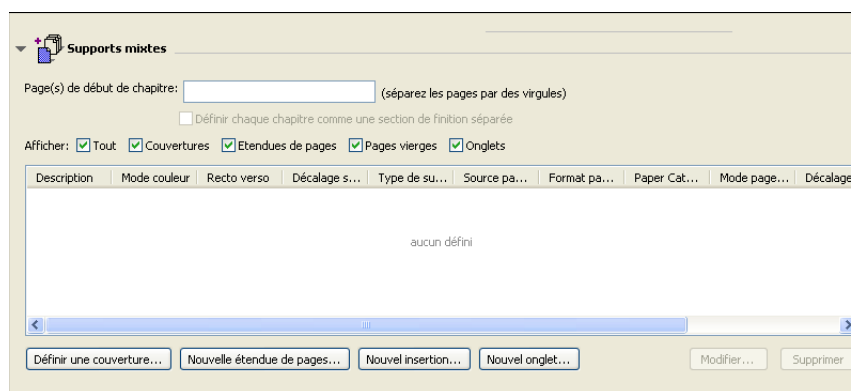


L'aide de la Command WorkStation fournit des instructions élémentaires sur l'accès et l'utilisation de la fonction Supports mixtes. Les fonctions spécifiques de l'EX Print Server sont décrites à la section suivante.

POUR DÉFINIR DES PARAMÈTRES DE SUPPORTS MIXTES

- 1 Sélectionnez une tâche spoulée/en attente, ou cliquez dessus avec le bouton droit de la souris, dans Vue tâches et choisissez Propriétés dans le menu Actions, ou bien double-cliquez sur une tâche.
- 2 Cliquez sur l'icône Support et faites défiler pour accéder à Supports mixtes.

La boîte de dialogue Supports mixtes affiche la liste des paramètres de support précédemment définis et comporte des boutons qui vous permettent de définir, de modifier ou de supprimer des paramètres.



- 3 Dans la zone Page(s) de début de chapitre, saisissez les numéros de page à partir desquels vous voulez commencer les chapitres.

Saisissez des valeurs séparées par des virgules pour les numéros de page (par exemple : 4,9,17) pour indiquer le début de chaque nouveau chapitre. Cette fonction oblige chaque début de chapitre à commencer sur une page de droite, en la faisant précéder d'une page vierge, si nécessaire.

REMARQUE : Il n'est pas nécessaire de saisir la première page. Les numéros de page se réfèrent à la numérotation du document original. Si vous utilisez la fonction Page(s) de début de chapitre, tous les supports indiqués dans le menu Papier par chapitre doivent partager les mêmes dimensions (par exemple, ils doivent tous être au format Lettre US, Tabloïd ou A4).

- 4 Pour appliquer les options de finition (agrafage ou tri, par exemple) à chaque chapitre créé à l'aide de la fonction Page(s) de début de chapitre, sélectionnez l'option « Définir chaque chapitre comme une section de finition séparée ».

REMARQUE : Les options de finition ne peuvent pas toutes s'appliquer aux chapitres contenant des formats mixtes de support (par exemple aux formats Lettre US et A4).

- 5 Pour définir les propriétés des couvertures de dessus et de dessous, cliquez sur Définir une couverture.

Pour plus d'informations, voir « Pour définir des paramètres de support de couverture », à la page 21.

- 6 Pour définir les propriétés d'une page ou d'une suite de pages, cliquez sur Nouvelle étendue de pages.

Pour plus d'informations, voir « Pour définir un support pour des pages spécifiques », à la page 22.

- 7 Pour insérer un support à onglets, cliquez sur Nouvel onglet.

La boîte de dialogue Insérer un onglet apparaît. Pour plus d'informations sur la définition des pages à onglet, voir [page 24](#).

REMARQUE : La fonction d'insertion d'onglets n'est pas disponible pour les tâches imposées.

- 8 Pour insérer des pages vierges, cliquez sur Nouvelle insertion.

Pour plus d'informations, voir « Pour insérer des pages vierges », à la page 23.

- 9 Pour modifier ou supprimer une définition en cours, sélectionnez-la dans la liste des définitions de supports mixtes, puis cliquez sur Modifier ou Supprimer.

Si vous cliquez sur Modifier, entrez les nouveaux paramètres de la définition et cliquez sur Modifier.

- 10 Lorsque vous avez terminé, cliquez sur OK pour fermer la boîte de dialogue Supports mixtes et la fenêtre des propriétés de la tâche.

Les paramètres de supports mixtes sont appliqués à la tâche.

REMARQUE : Vous pouvez enregistrer jusqu'à 100 paramètres différents dans la liste de sélection de la boîte de dialogue Supports mixtes.

POUR DÉFINIR DES PARAMÈTRES DE SUPPORT DE COUVERTURE

- 1 Dans la boîte de dialogue Supports mixtes, cliquez sur Définir une couverture.

La boîte de dialogue Support pour la couverture s'affiche.

- 2 Pour définir des couvertures de dessus et de dessous identiques, sélectionnez l'option Appliquer des paramètres identiques pour les couvertures de dessus et de dessous. Pour définir des paramètres différents pour les couvertures de dessus et de dessous, sélectionnez l'option Couverture de dessus ou Couverture de dessous.
- 3 Choisissez les paramètres restants en fonction de vos besoins, à partir des menus déroulants.
- 4 Sélectionnez le support souhaité dans le menu Support.

Les supports de Paper Catalog sont affichés dans le menu Support, mais vous pouvez aussi sélectionner Choisir dans Paper Catalog pour ouvrir la fenêtre Paper Catalog.

Le support sélectionné s'affiche dans la fenêtre principale Support pour la couverture.

Pour plus d'informations sur Paper Catalog, voir [page 33](#).

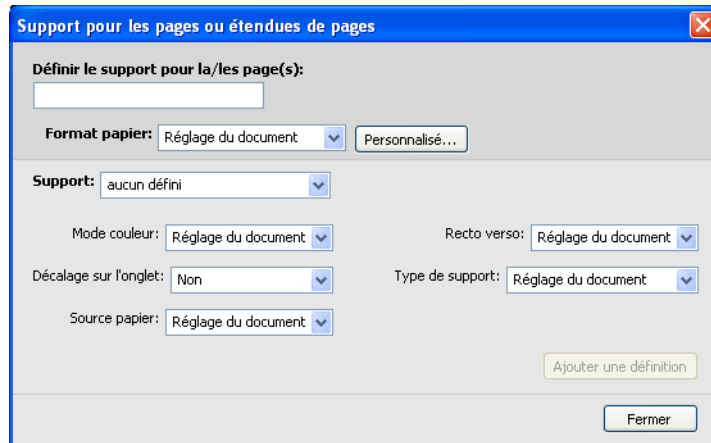
- 5 Cliquez sur OK pour revenir à la boîte de dialogue Supports mixtes.

Les paramètres de support de couverture sont prioritaires sur les paramètres définis dans la boîte de dialogue Support pour les pages ou étendues de pages.

POUR DÉFINIR UN SUPPORT POUR DES PAGES SPÉCIFIQUES

- 1 Dans la section **Supports mixtes**, cliquez sur **Nouvelle étendue de pages**.

La boîte de dialogue **Support pour les pages ou étendues de pages** apparaît.



- 2 Saisissez les numéros de page et les suites de pages en les séparant par une virgule (par exemple : 3,9–14,18).
- 3 Choisissez les paramètres restants en fonction de vos besoins, à partir des menus déroulants.

Si vous attribuez un nouveau type de support au verso d'une feuille recto verso, une page vierge est insérée pour forcer l'impression du contenu attribué à la page sur le recto de la feuille suivante.

- 4 Sélectionnez le support souhaité dans le menu **Support**.

Les supports de Paper Catalog sont affichés dans le menu **Support**, mais vous pouvez aussi sélectionner **Choisir** dans Paper Catalog pour ouvrir la fenêtre Paper Catalog.

Le support sélectionné s'affiche dans la fenêtre principale de l'étendue de pages.

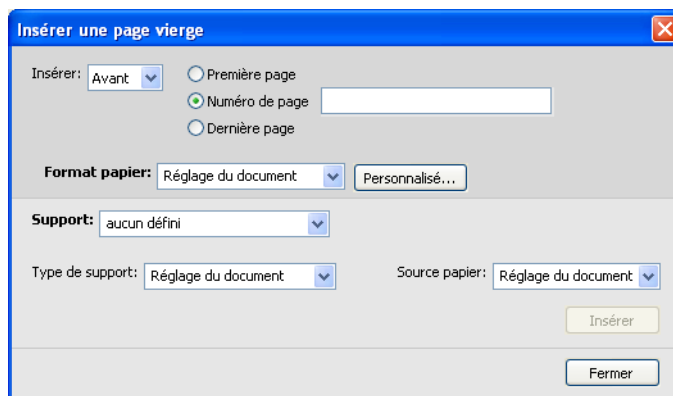
Pour plus d'informations sur Paper Catalog, voir [page 33](#).

- 5 Cliquez sur **Ajouter une définition** après chaque paramètre de support que vous définissez.
- 6 Cliquez sur **Fermer** pour revenir à la boîte de dialogue **Supports mixtes**.

POUR INSÉRER DES PAGES VIERGES

- 1 Dans la boîte de dialogue Supports mixtes, cliquez sur Nouvelle insertion.

La boîte de dialogue Insérer une page vierge apparaît.



- 2 Indiquez si vous voulez insérer la page vierge avant ou après la page cible. Définissez la page cible en tant que première ou dernière page du document ou indiquez son numéro.
- 3 Choisissez les paramètres restants en fonction de vos besoins, à partir des menus déroulants.
- 4 Sélectionnez le support souhaité dans le menu Support.

Les supports de Paper Catalog sont affichés dans le menu Support, mais vous pouvez aussi sélectionner Choisir dans Paper Catalog pour ouvrir la fenêtre Paper Catalog.

Le support sélectionné s'affiche dans la fenêtre principale Insérer une page vierge.

Pour plus d'informations sur Paper Catalog, voir [page 33](#).

- 5 Cliquez sur Insérer après chaque page vierge que vous définissez.
- 6 Cliquez sur Fermer pour revenir à la boîte de dialogue Supports mixtes.

Insertion d'onglets

La fonction d'insertion d'onglets permet d'insérer automatiquement des pages à onglet dans une tâche. Cette fonction s'adapte aux divers formats et types du support à onglets. Pour chaque tâche, vous pouvez saisir le texte des onglets et modifier les attributs de texte.

POUR INSÉRER DES PAGES À ONGLET

- 1 Sélectionnez une tâche spoulée/en attente, ou cliquez dessus avec le bouton droit de la souris, dans Vue tâches et choisissez Propriétés dans le menu Actions, ou bien double-cliquez sur une tâche.
- 2 Cliquez sur l'icône Support et faites défiler pour accéder à Supports mixtes.
- 3 Dans la section Supports mixtes, cliquez sur Nouvel onglet.

La boîte de dialogue Insérer un onglet apparaît.

The dialog box 'Insérer un onglet' has the following fields and controls:

- Préréglages:** A dropdown menu.
- Nombre d'onglets dans un jeu:** A spinner box set to 5, with '(découpes, 1-15)' in parentheses.
- Décalage du premier onglet:** A spinner box set to 0.500, with '(0,000-4,000)' in parentheses.
- Unités:** Radio buttons for 'Millimètre' (selected) and 'Pouce'.
- Ordre des onglets:** A dropdown menu set to 'Normal (1,2,3,1,2,3...)'. Below it is a label 'Bac de récep. onglets inutilisés:' and a dropdown set to 'Autosélection'.
- Type de support:** A dropdown menu set to 'Réglage du document'.
- Source papier:** A dropdown menu set to 'Réglage du document'.
- Format papier:** A dropdown menu set to '9x11 LEF'.
- Paper Catalog:** A dropdown menu set to 'aucun défini' with a 'Sélectionner...' button below it.
- Nombre total d'onglets:** A label showing 0.
- Nombre d'onglets à insérer:** A spinner box set to 1, with an 'Insérer' button next to it.
- Checkboxes:** 'Appliquer les mêmes attributs textuels à tous les onglets' (unchecked).
- Table:** A table with 3 columns: 'Page', 'Texte de l'onglet', and 'Attributs textuels'. The table is currently empty.
- Buttons:** 'OK' and 'Annuler' at the bottom right.

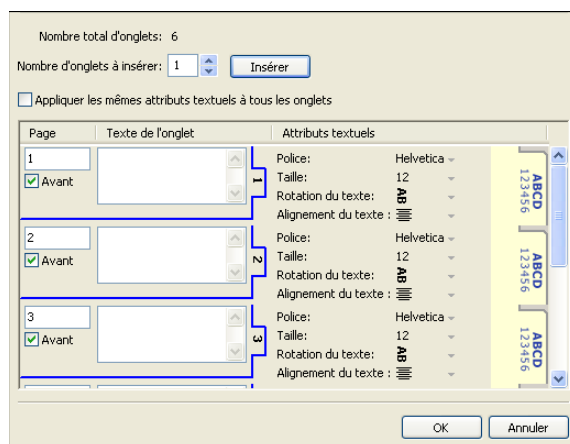
- 4 Dans le champ « Nombre d'onglets dans un jeu », saisissez le nombre d'onglets inclus dans un jeu complet.

Cette indication garantit que le texte destiné aux onglets s'imprimera sur les pages à onglet appropriées. Par exemple, la position des pages à onglet d'un jeu de dix onglets est différente de celle des pages à onglet d'un jeu de cinq onglets.

- 5 Spécifiez les autres paramètres en fonction de vos besoins pour le support à onglets.

- 6 Pour spécifier des attributs au texte des onglets, saisissez le nombre d'onglets dans le champ « Nombre d'onglets à insérer », puis cliquez sur Insérer.

Reportez-vous à la procédure suivante pour définir le texte des onglets.



POUR DÉFINIR LE TEXTE DES ONGLETS

- 1 Dans la boîte de dialogue Texte des onglets, sélectionnez l'option « Appliquer les mêmes attributs textuels à tous les onglets » si vous voulez utiliser les mêmes attributs de texte pour tous les onglets.

- 2 Cliquez sur Insérer.

- 3 Cliquez sur Attributs textuels.

Définissez la rotation, l'alignement, la police et la taille du texte des onglets, puis cliquez sur OK.

- 4 Indiquez l'emplacement de chaque onglet dans le document.

- Dans le champ Page, saisissez le numéro de page où vous voulez insérer l'onglet.
- Sélectionnez Avant pour insérer l'onglet avant la page indiquée ou bien désactivez l'option.

REMARQUE : Si vous définissez un onglet à insérer entre une page impaire et une page paire dans une tâche d'impression recto verso, l'onglet est inséré après la page impaire de la première feuille, et la page paire est imprimée sur la feuille suivante.

- 5 Saisissez le texte approprié à chaque onglet dans le champ Texte de l'onglet.

Pour définir les attributs de texte d'un onglet donné, cliquez sur Attributs textuels pour cet onglet.

- 6 Une fois le texte des onglets saisi, cliquez sur OK pour fermer la boîte de dialogue Insérer un onglet.

La boîte de dialogue Supports mixtes affiche la définition d'onglet actuelle dans la liste des définitions de supports mixtes.

- 7 Pour modifier les paramètres de support d'un onglet, sélectionnez sa description dans la liste des définitions de supports mixtes puis cliquez sur Modifier.
- 8 Pour appliquer vos paramètres d'insertion d'onglets au document, cliquez sur OK pour fermer la boîte de dialogue Supports mixtes et la fenêtre des propriétés de la tâche.

Bac de sortie des onglets inutilisés

Les onglets inutilisés peuvent être envoyés vers un bac de sortie spécifique. Par exemple, si vous imprimez une tâche comportant trois onglets et utilisez un jeu comportant cinq onglets, les quatrième et cinquième onglets ne sont pas utilisés. Pour sélectionner le bac de sortie pour les onglets inutilisés, cliquez sur Nouvel onglet dans la boîte de dialogue Supports mixtes, puis choisissez le bac de sortie à partir du menu déroulant Bac de récep. onglets inutilisés.

A partir de la boîte de dialogue Insertion d'onglets, spécifiez :

- Le nombre d'onglets dans le jeu de papier à onglets que vous utilisez
- La position de l'onglet
- Le numéro de page des onglets

REMARQUE : L'option Bac de récep. onglets inutilisés est disponible uniquement lorsque vous imprimez plusieurs exemplaires de votre tâche. Vous ne pouvez pas indiquer de module de finition pour cette option si ce module de finition n'est pas utilisé pour votre tâche.

ImageViewer



Si le Fiery Graphic Arts Package, Premium Edition est installé et activé sur l'EX Print Server, vous pouvez utiliser ImageViewer pour prévisualiser et régler les couleurs d'une tâche qui a été traitée et qui est en attente. Pour plus d'informations sur l'utilisation d'ImageViewer, voir *Fiery Graphic Arts Package*.

REMARQUE : Si l'outil ImageViewer est disponible, il remplace la fenêtre de prévisualisation plein écran décrite dans l'aide de la Command WorkStation.

Dépannage



Pour résoudre les problèmes élémentaires liés au logiciel et à la connexion de la Command WorkStation, consultez les sections suivantes. Pour obtenir des informations complémentaires sur la résolution des problèmes, voir l'aide de la Command WorkStation.

Impossible de connecter la Command WorkStation à l'EX Print Server

Si vous ne pouvez pas vous connecter à l'EX Print Server ou s'il est introuvable à partir de votre ordinateur, contactez votre administrateur réseau. Ce dernier a peut-être besoin de rétablir vos connexions réseau et de vérifier les paramètres des serveurs vers lesquels vous imprimez. Si des paramètres ont été modifiés, il peut être nécessaire de reconfigurer l'EX Print Server (voir [Configuration et installation](#)).

Si vous pouvez vous connecter à l'EX Print Server à partir d'un autre utilitaire, vous devez peut-être reconfigurer la connexion de la Command WorkStation à l'EX Print Server (voir [page 14](#)).

Si vous avez configuré l'EX Print Server ainsi que les ordinateurs clients et les serveurs réseau conformément aux instructions du manuel [Configuration et installation](#), imprimez une page de test. Si vous pouvez imprimer la page de test mais que vous n'arrivez toujours pas à imprimer un document à partir d'un ordinateur distant, contactez l'administrateur réseau afin qu'il vérifie la connexion réseau.

Si vous ne pouvez ni vous connecter ni imprimer une page de test, consultez le digital press control panel pour voir si une erreur y est affichée.

La Command WorkStation ne répond pas

Si la Command WorkStation ne répond pas, exécutez les instructions de dépannage suivantes.

SI LES FENÊTRES DE LA COMMAND WORKSTATION NE S'ACTUALISENT PAS

- 1 **Déconnectez-vous et quittez la Command WorkStation.**
- 2 **Redémarrez la Command WorkStation ou l'ordinateur.**

Si les fenêtres de la Command WorkStation ne s'actualisent pas ou si aucune tâche ne s'affiche et que la souris ne répond pas (vous ne pouvez ni sélectionner une tâche ou une fenêtre, ni utiliser le bouton droit de la souris, ni choisir une option de menu), l'EX Print Server est hors ligne ou la communication réseau ne fonctionne pas.

POUR IMPOSER UNE SORTIE D'APPLICATION À PARTIR DE LA COMMAND WORKSTATION

- 1 **Sous Windows, appuyez sur les touches Ctrl+Alt+Suppr et utilisez le Gestionnaire de programmes pour fermer la Command WorkStation.**

Sous Mac OS X, choisissez le menu Pomme > Forcer à quitter, sélectionnez la Command WorkStation, puis cliquez sur Forcer à quitter. Vous pouvez également appuyer sur Commande + Option + Echap, sélectionner la Command WorkStation, puis cliquer sur Forcer à quitter.
- 2 **A partir de l'EX Print Server, déconnectez et reconnectez le câble réseau, puis essayez d'imprimer une page de test ou de configuration.**
- 3 **Si la page ne s'imprime pas, redémarrez l'EX Print Server.**

FIERY SEEQUENCE SUITE

Fiery SeeSequence Suite est un outil de préparation de tâche intégré qui permet d'utiliser les modes suivants, selon le dongle disponible :

- **Fiery SeeSequence Preview** permet de prévisualiser une tâche avant le RIP.
- **Fiery SeeSequence Compose** permet de définir les divisions en chapitres d'une tâche, l'impression d'une série de pages sur différents types de supports ainsi que l'insertion de pages blanches et de supports à onglets contenant des étiquettes de texte (si la digital press prend en charge l'impression d'onglets).
- **Fiery SeeSequence Impose** permet d'appliquer des agencements d'imposition aux tâches afin de personnaliser l'impression, la reliure et le massicotage. Ce mode permet également d'appliquer des impositions aux tâches d'impression de données variables et d'enregistrer des tâches imposées sous la forme de fichiers PDF.
- **Fiery SeeSequence Suite** intègre les fonctions Impose et Compose dans la fenêtre de prévisualisation.

REMARQUE : Fiery SeeSequence Suite est fourni en standard avec l'EX Print Server.

A propos du kit SeeSequence Suite

Le logiciel Fiery SeeSequence Suite est disponible dans les configurations de kit suivantes :

- Kit Fiery SeeSequence Suite, qui associe SeeSequence Impose et SeeSequence Compose (comprend le DVD Adobe Acrobat/Enfocus PitStop ainsi qu'un dongle unique)

SeeSequence Impose et SeeSequence Compose sont pris en charge sur les ordinateurs Windows et Mac OS. Pour plus d'informations sur la configuration requise, voir [Bienvenue](#).

REMARQUE : Afin de bénéficier de toutes les fonctionnalités de ces logiciels, vous devez avoir installé le dongle correspondant au kit logiciel sur votre ordinateur. Si le dongle n'est pas installé, SeeSequence s'exécute en mode démo. Dans ce mode, les tâches imposées s'impriment avec un filigrane et vous pouvez enregistrer les tâches imposées au format .dbp sur l'EX Print Server. Vous pouvez enregistrer des tâches imposées au format Adobe PDF sur un disque dur et sur l'EX Print Server lorsque vous êtes en mode démo, mais elles comportent un filigrane.

Installation et activation de Fiery SeeSequence Suite

Les sections suivantes expliquent comment installer et activer SeeSequence Suite.

Installation du logiciel SeeSequence

Le logiciel SeeSequence Suite est installé avec la Command WorkStation. Pour plus d'informations sur l'installation du logiciel de la Command WorkStation, voir [8](#) et [14](#).

Activation du logiciel SeeSequence

SeeSequence Impose et SeeSequence Compose sont des fonctions de la Command WorkStation protégées par des dongles qui fonctionnent avec Adobe Acrobat et avec le module externe Enfocus PitStop. Vous devez installer un dongle spécial sur chaque ordinateur qui exécute le logiciel SeeSequence. Cette section explique comment installer le dongle et le logiciel requis.

Vous devez disposer des éléments suivants :

- **Dongle :** dongle USB inclus dans les kits suivants :
 - Kit Fiery SeeSequence Suite, qui associe SeeSequence Impose et SeeSequence Compose (comprend un dongle unique)

REMARQUE : Si vous avez acheté une version antérieure d'Impose ou de Compose, vous pouvez utiliser les dongles que vous possédez déjà pour activer SeeSequence Impose ou SeeSequence Compose.

- **DVD Adobe Acrobat/Enfocus PitStop :** inclus dans les kits d'options SeeSequence Suite. Ce DVD contient les programmes d'installation d'Adobe Acrobat version 9 et d'Enfocus PitStop, un module externe pour Acrobat qui peut être utilisé sous Windows et sous Mac OS X.

REMARQUE : Si vous voulez prévisualiser des fichiers .ps, Acrobat doit être installé sur le même ordinateur que le logiciel SeeSequence. Vous n'avez pas besoin d'Acrobat ou de PitStop pour prévisualiser des fichiers .pdf.

L'installation de la Command WorkStation entraîne l'installation du logiciel principal de SeeSequence. Si la Command WorkStation n'est pas encore installée, vous devez l'installer (voir [page 14](#)).

Pour activer le logiciel SeeSequence sur un ordinateur (ou sur l'EX Print Server, s'il prend en charge un moniteur, un clavier et une souris et en est équipé), procédez comme suit :

- Installez directement sur l'ordinateur le dongle fourni dans le kit. Un dongle est nécessaire pour chaque ordinateur client.
- Installez Acrobat et PitStop à partir du DVD d'installation (Windows ou Mac OS) fourni dans le kit.

REMARQUE : Si vous activez le logiciel SeeSequence sur l'EX Print Server, les procédures qui suivent partent du principe que vous avez ouvert une session sur l'EX Print Server avec des droits d'accès Administrateur et que vous avez saisi le mot de passe approprié. Afin de garantir la sécurité du réseau, l'administrateur système peut modifier fréquemment ce mot de passe. Consultez-le pour connaître le mot de passe.

POUR INSTALLER LE DONGLE

- 1 Si la Command WorkStation est installée et exécutée sur le poste client, quittez-la.

REMARQUE : Si elle est en cours d'exécution, l'installation du dongle (décrite à l'étape 2) échoue.

- 2 Déballiez le dongle et installez-le directement dans le connecteur USB de l'ordinateur.

Assurez-vous qu'il est bien installé dans le connecteur.

Installez Acrobat et PitStop en suivant les instructions de la procédure suivante.

POUR INSTALLER ADOBE ACROBAT ET PITSTOP

- 1 Si les versions d'Adobe Acrobat et d'Enfocus PitStop installées sur l'ordinateur ne sont pas les plus récentes, désinstallez-les.

REMARQUE : SeeSequence prend en charge Acrobat 7, 8 et 9 sous Windows et Acrobat 8 et 9 sous Mac OS.

- Fermez toutes les applications.
- Suivez les instructions de suppression de programmes correspondant à votre ordinateur.
- Une fois que vous avez désinstallé les versions antérieures d'Acrobat et de PitStop, redémarrez l'ordinateur.

- 2 Fermez toutes les applications en cours sur votre ordinateur.
- 3 Insérez le DVD Adobe Acrobat/Enfocus PitStop (Windows ou Mac OS) dans le lecteur de DVD.
- 4 Si le programme d'installation ne démarre pas automatiquement, accédez à la racine du DVD et double-cliquez sur Setup.exe (Windows) ou sur Setup.app (Mac OS).
- 5 Sous Mac OS X, cliquez sur Installer et suivez les instructions qui s'affichent à l'écran.
Sous Windows, sélectionnez la langue et cliquez sur Suivant.

L'option logicielle SeeSequence que vous avez achetée est désormais activée.

A propos de l'aide

L'aide de SeeSequence Suite fait partie de l'aide de la Command WorkStation.
Pour plus d'informations sur l'utilisation de SeeSequence Impose et Compose, voir l'aide de la Command WorkStation.

Le menu Aide permet d'accéder aux types d'aide suivants :

- **Aide en ligne** : contient des informations sur les procédures.
- **Infos pratiques** : permet d'accéder à la page Web d'EFI, qui propose des scripts de démonstration et des exemples de fichier.
- **Nouveautés** : décrit les nouvelles fonctions de la Command WorkStation.

POUR ACCÉDER À L'AIDE DE LA COMMAND WORKSTATION

1 Lancez la Command WorkStation.

Sélectionnez l'EX Print Server dans la boîte de dialogue Liste des serveurs, puis connectez-vous au serveur. (Voir « [Configuration de la connexion à l'EX Print Server](#) », à la page 14.)

2 Choisissez Aide, Infos pratiques ou Nouveautés dans le menu Aide.

Vous pouvez également appuyer sur F1 lorsque le curseur se trouve dans une zone de la fenêtre principale de la Command WorkStation.

PAPER CATALOG

Paper Catalog est une base de données système de formats papier permettant de stocker des attributs pour tout support disponible à l'impression à partir de l'EX Print Server. Paper Catalog vous permet de définir des entrées de catalogue personnalisées en fonction de toute combinaison d'attributs désirée. Vous pouvez personnaliser tous les attributs de support disponibles pour une entrée de catalogue. Il est ensuite possible de sélectionner pour les tâches des supports parmi ceux qui sont répertoriés.

Installation de Paper Catalog

Paper Catalog est installé par défaut avec la Command WorkStation.

Disponible en option, Paper Catalog est activé sur l'EX Print Server via un dongle. Pour plus d'informations sur l'activation de Paper Catalog (version en option), voir la documentation fournie avec le kit en option.

Pour plus d'informations sur l'installation de la Command WorkStation, voir [page 13](#). Pour plus d'informations sur la configuration de la Command WorkStation, voir « [Configuration de la connexion à l'EX Print Server](#) », à la page 14.



Pour plus d'informations sur l'utilisation des fonctions standard de Paper Catalog, voir l'aide de la Command WorkStation. Pour plus d'informations sur l'accès à l'aide de la Command WorkStation, voir [page 17](#).

Sélection du support de Paper Catalog pour les tâches

Cette section explique comment sélectionner un support Paper Catalog pour imprimer une tâche. Vous pouvez sélectionner un support Paper Catalog à partir des interfaces suivantes :

- Command WorkStation
- Propriétés de la tâche dans l'utilitaire Command WorkStation
- Configuration des supports mixtes dans l'utilitaire Command WorkStation
- Hot Folders
- SeeQuence Impose
- SeeQuence Compose
- Pilote d'imprimante (pour plus d'informations, voir [Impression](#))

REMARQUE : Les procédures suivantes supposent qu'une ou plusieurs entrées de Paper Catalog ont déjà été définies par un administrateur. Pour plus d'informations sur la définition des entrées de Paper Catalog, voir la section Paper Catalog de l'aide de la Command WorkStation.

POUR ACCÉDER À PAPER CATALOG À PARTIR DE LA COMMAND WORKSTATION

- Pour ouvrir Paper Catalog à partir de la Command WorkStation, choisissez Paper Catalog dans le menu Serveur ou cliquez sur l'icône Paper Catalog dans la barre d'outils.

POUR SÉLECTIONNER UN SUPPORT PAPER CATALOG À PARTIR DES PROPRIÉTÉS DE LA TÂCHE

- 1 Choisissez une tâche dans Vue tâches, puis sélectionnez Propriétés dans le menu Actions de la Command WorkStation.
- 2 Dans la boîte de dialogue des propriétés de la tâche, cliquez sur l'icône Support.
- 3 Choisissez Paper Catalog dans le menu Support, puis choisissez le support souhaité dans le menu Paper Catalog.

REMARQUE : Si vous spécifiez une entrée de catalogue puis utilisez les propriétés de la tâche pour modifier le format de page (ou un autre attribut associé à l'entrée du catalogue papier), le catalogue n'est plus sélectionné. La fenêtre Propriétés de la tâche affiche ensuite « aucun défini » pour Paper Catalog.

POUR SÉLECTIONNER UN SUPPORT PAPER CATALOG À PARTIR DE LA CONFIGURATION DES SUPPORTS MIXTES

- 1 Sélectionnez une tâche spoulée/en attente, ou cliquez dessus avec le bouton droit de la souris, dans **Vue tâches**, et choisissez **Propriétés** dans le menu **Actions**, ou bien double-cliquez sur une tâche.
- 2 Cliquez sur l'icône **Support** dans **Propriétés** de la tâche et faites défiler pour accéder à **Supports mixtes**.
- 3 Choisissez **Paper Catalog** dans le menu **Support** des fenêtres **Support** pour la couverture, **Support pour les pages ou étendues de page** ou **Insérer une page vierge**, puis choisissez le support souhaité dans le menu **Paper Catalog**.

Si la fonction d'insertion d'onglets est prise en charge, effectuez votre sélection dans le menu **Paper Catalog** de la fenêtre **Insérer un onglet**.

Pour plus d'informations sur la configuration des supports mixtes, voir la section **Supports mixtes** de l'aide de la **Command WorkStation**.

POUR SÉLECTIONNER UN SUPPORT PAPER CATALOG À PARTIR DE SEEQUENCE COMPOSE

- 1 Sélectionnez une tâche spoulée/en attente dans **Vue tâches** et choisissez **Compose** dans le menu **Actions**.
- 2 Sélectionnez une page ou des pages dans le volet **Affichage des pages** de la fenêtre **Compose**, puis choisissez **Affecter le support** dans le menu **Actions**.
- 3 Choisissez **Paper Catalog** dans le menu **Support** et sélectionnez le support souhaité.



Pour plus d'informations sur l'utilisation de **Compose**, voir la section **Compose** de l'aide de la **Command WorkStation**. Vous trouverez également dans l'aide de **Compose** des informations relatives à l'application d'entrées de **Paper Catalog** à votre tâche.

POUR SÉLECTIONNER UN SUPPORT PAPER CATALOG À PARTIR DE SEEQUENCE IMPOSE

- 1 Sélectionnez une tâche spoulée/en attente dans **Vue tâches** et choisissez **Impose** dans le menu **Actions**.
- 2 Cliquez sur le bouton **Modifier** en regard du menu **Feuille**.
- 3 Choisissez **Paper Catalog** dans le menu **Support** et sélectionnez le support souhaité.



Pour plus d'informations sur l'utilisation d'**Impose**, voir la section **Impose** de l'aide de la **Command WorkStation**. Vous trouverez également dans l'aide d'**Impose** des informations relatives à l'application d'entrées de **Paper Catalog** à votre tâche.

POUR SÉLECTIONNER UN SUPPORT PAPER CATALOG À PARTIR DE HOT FOLDERS

- 1 Sélectionnez Paramètres de la tâche et cliquez sur Définir dans la boîte de dialogue Propriétés du dossier.
- 2 Dans la boîte de dialogue des propriétés de la tâche, cliquez sur l'icône Support.
- 3 Choisissez Paper Catalog dans le menu Support, puis choisissez le support souhaité dans le menu Paper Catalog.
- 4 Cliquez sur OK pour revenir à la boîte de dialogue des propriétés du dossier.

Modification ou suppression d'une entrée de Paper Catalog

Si une entrée de Paper Catalog a été sélectionnée pour une tâche qui se trouve dans la liste des tâches en attente ou imprimées, elle est verrouillée et vous ne pouvez ni la modifier, ni la supprimer. Pour modifier cette entrée de Paper Catalog, vous devez supprimer la tâche de la liste ou modifier les paramètres de Paper Catalog dans les Propriétés de la tâche.

HOT FOLDERS

L'utilitaire Hot Folders permet de stocker et de réutiliser les options d'impression fréquemment utilisées lors de l'impression de fichiers PostScript et PDF sur l'EX Print Server. Vous pouvez notamment effectuer les opérations suivantes :

- Créer des dossiers spéciaux (Hot Folders) qui attribuent des paramètres d'impression et des files d'attente d'impression spécifiques aux tâches
- Imprimer des tâches sur l'EX Print Server en les déplaçant vers les Hot Folders situés sur le bureau de votre ordinateur
- Surveiller le statut des tâches envoyées aux Hot Folders

Installation de l'utilitaire Hot Folders

Le programme d'installation de Hot Folders se trouve sur le User Software DVD.

Avant d'installer l'utilitaire, vérifiez que vous avez exécuté les procédures préliminaires décrites à la [page 8](#).

Mise à niveau à partir d'une version antérieure de Hot Folders

Hot Folders comprend un assistant de migration qui détecte la version antérieure de cette application et met à niveau les éventuels paramètres Hot Folders existants de sorte qu'ils fonctionnent avec la version la plus récente. La migration n'a lieu qu'une fois, pendant l'installation de Hot Folders ou de la Command WorkStation. La fenêtre de résumé de l'assistant de migration indique si le transfert d'un Hot Folder vers la nouvelle version a réussi. Dans le cas contraire, vous avez la possibilité de faire un nouvel essai pendant l'installation sans avoir à quitter l'assistant de migration.

POUR FAIRE MIGRER DES PARAMÈTRES DE DOSSIERS DEPUIS UNE VERSION ANTÉRIEURE DE HOT FOLDERS

- 1 **Installez Hot Folders et laissez l'assistant de migration détecter une quelconque version antérieure.**

REMARQUE : La fenêtre de l'assistant de migration ne s'affiche que si une version antérieure de Hot Folders est déjà installée. (Les versions antérieures sont : sous Windows, toutes les versions 2.x ; sous Mac OS, toutes les versions 1.x.)

- 2 **Cliquez sur OK et suivez les instructions qui s'affichent à l'écran.**

REMARQUE : Ne cliquez pas sur Annuler lorsque la migration est en cours. L'annulation de l'opération peut avoir une incidence durable sur les Hot Folders en cours de mise à niveau.

- 3 **Consultez le résumé de migration dans la fenêtre de l'assistant de migration.**

Si la migration a réussi, l'icône de réussite (✓) s'affiche en regard de chaque Hot Folder. Si elle a échoué ou seulement réussi en partie, l'icône d'échec (⚠) s'affiche en regard des Hot Folders concernés et les détails sont mis en évidence dans le volet inférieur.

- 4 **En cas d'échec, cliquez sur Réessayer pour faire un nouvel essai de migration avant de quitter l'assistant.**

REMARQUE : Un nouveau résumé de migration est créé lorsque vous cliquez sur Réessayer. Seuls les fichiers dont la migration a échoué sont vérifiés.

- 5 **Cliquez sur OK.**

Utilisation de Hot Folders

L'aide de l'utilitaire Hot Folders fournit des instructions sur l'utilisation des fonctions standard.

POUR ACCÉDER À L'AIDE DE HOT FOLDERS

- 1 **Lancez Hot Folders.**
- 2 **Choisissez Aide > Aide EFI Hot Folders.**



WEBTOOLS

Les WebTools permettent de gérer à distance l'EX Print Server à partir d'Internet ou du réseau intranet de votre entreprise. A partir de la page d'accueil de l'EX Print Server, vous pouvez sélectionner l'un des WebTools suivants :

- **Accueil** fournit les informations en cours sur le traitement et l'impression des tâches sur l'EX Print Server.
- **Téléchargements** permet aux utilisateurs distants de télécharger les programmes d'installation (des pilotes, des fichiers PPD et autres logiciels) directement à partir de l'EX Print Server.
- **Docs** permet aux utilisateurs distants d'accéder aux tâches de l'EX Print Server via Internet ou un intranet.
- **Configure** permet à l'administrateur de l'EX Print Server de visualiser et de modifier à distance les options de configuration à partir d'un ordinateur Windows.

Configuration des WebTools

Vous accédez aux WebTools à partir de la page d'accueil du site Web de l'EX Print Server ; aucune installation particulière n'est donc nécessaire. Toutefois, les WebTools doivent être initialement configurés par l'administrateur de l'EX Print Server.

Pour permettre aux utilisateurs du réseau d'accéder aux outils WebTools et de s'en servir, l'administrateur doit définir des options spécifiques dans les menus de configuration du réseau et de configuration de l'imprimante. Pour plus d'informations sur ces options, voir [Configuration et installation](#).

L'administrateur doit également préparer l'ordinateur de chaque utilisateur pour la communication avec l'EX Print Server via Internet ou le réseau intranet.

POUR CONFIGURER LES POSTES CLIENTS DE FAÇON QU'ILS UTILISENT LES WEBTOOLS

- 1 **Activez le protocole réseau TCP/IP.**
- 2 **Assurez-vous que le poste de travail a une adresse IP valide et unique.**
- 3 **Assurez-vous qu'un navigateur Internet pris en charge est installé sur l'ordinateur.**
Pour plus d'informations sur les navigateurs pris en charge, voir [Bienvenue](#).
- 4 **Assurez-vous que Java est activé dans le navigateur Internet.**

En outre, vérifiez que vous avez exécuté les procédures préliminaires décrites à la [page 8](#).

REMARQUE : Si le poste client fonctionne sous Windows XP avec le Service Pack 2 (SP2) ou le Service Pack 3 (SP3), ou sous Windows Vista, la fonction de blocage des fenêtres publicitaires intempestives est activée par défaut. Dans ce cas, un message d'avertissement s'affiche lorsque vous tentez d'accéder aux WebTools et l'accès vous est refusé. Pour y accéder, vous pouvez :

- Modifier le paramétrage de la fonction de blocage des fenêtres publicitaires intempestives en cliquant sur le message d'avertissement et en sélectionnant un des choix proposés.
- Désactiver la fonction de blocage des fenêtres publicitaires intempestives dans Internet Explorer à partir du menu Outils ou à partir des Options Internet.

Pour plus d'informations, voir l'aide d'Internet Explorer ou la documentation fournie avec votre système d'exploitation Windows.

Accès à la page d'accueil WebTools

Utilisez votre navigateur Internet pour accéder à WebTools. Pour plus d'informations sur le navigateur à utiliser et la configuration requise, voir [Bienvenue](#).

- 1 **Lancez le navigateur Internet.**
- 2 **Saisissez l'adresse IP (ou le nom DNS) de l'EX Print Server.**
La page d'accueil de l'EX Print Server s'affiche.
- 3 **Cliquez sur l'onglet correspondant à l'outil WebTool que vous souhaitez utiliser.**

Utilisation des WebTools

Les sections suivantes expliquent comment utiliser les outils.

Accueil

Accueil permet d'afficher les tâches en cours de traitement et d'impression sur l'EX Print Server. Les informations relatives à l'impression et au traitement des tâches sont mises à jour toutes les 30 secondes.



Pour plus d'informations sur l'utilisation de la fenêtre Accueil, consultez son aide.

Téléchargements

Téléchargements permet de télécharger les programmes d'installation (des pilotes, des PPD et autres logiciels EX Print Server) directement à partir de l'EX Print Server.



Pour plus d'informations sur l'utilisation de Téléchargements, consultez son aide.

Docs

Docs vous permet d'accéder aux tâches de l'EX Print Server via Internet ou un intranet. Vous pouvez :

- Gérer et distribuer les tâches de votre boîte.
Le WebTool Configure permet de paramétrer les boîtes.
- Contrôler et modifier les tâches.
- Soumettre les tâches à l'EX Print Server.



Pour plus d'informations sur l'utilisation de Docs, consultez son aide.

Configure

Configure permet à l'administrateur de l'EX Print Server de visualiser et de modifier à distance les options de configuration à partir d'un ordinateur Windows. Pour plus d'informations sur l'utilisation de Configure, voir [Configuration et installation](#).

Avant d'utiliser Configure, vérifiez que vous avez exécuté la procédure de préparation [page 8](#).

Pour plus d'informations sur l'utilisation de Configure, consultez son aide.

IMPORTANT



INDEX

A

- accès à l'aide 17
 - Command WorkStation 17
 - Hot Folders 38
 - SeeQuence Suite 32
- Accueil, WebTool 41
- Adobe Acrobat et Enfocus PitStop
 - description 30
 - installation 31
- adresse IP 14
- aide
 - Command WorkStation 17
 - Hot Folders 38
 - Paper Catalog 33
 - SeeQuence Suite 32
 - WebTools 41
- attributs de texte sur les onglets 25

C

- chapitre, définition 19
- Command WorkStation
 - accès à l'aide 17
 - Vue périphérique 13
 - Vue tâches 13
- Compose, présentation 29
- configuration
 - serveur 41
 - WebTools 39, 40
- configuration à distance 41
- configuration de la connexion au serveur
 - Command WorkStation 14
- configuration du serveur 41
- Configure, WebTool 41
- connexion au serveur 16
- connexion en tant qu'administrateur 16, 17
- conventions 6

D

- dépannage de la Command WorkStation 27
- Docs, WebTool 41
- dongle pour SeeQuence Suite 29

E

- EFI ImageViewer 26

F

- fichier Java, installation 8
- Fiery Graphic Arts Package, Premium Edition
 - ImageViewer 26
- Fiery SeeQuence Suite, activation 30

G

- gestion des couleurs 7
- glisser-déplacer 37

H

- Hot Folders
 - accès à l'aide 38
 - description 37
 - installation 37
 - utilisation 38

I

- icônes, dans la documentation 6
- ImageViewer 26
- Impose, présentation 29
- imposition de tâches 29
- imposition, agencements 29
- impression d'onglet 20, 24
 - attributs de texte 25
- insertion
 - onglets 24
 - pages vierges 20
- insertion d'onglets 24
- installation
 - Compose 30
 - Hot Folders 37
 - Impose 30
 - logiciels utilisateur 8
 - Paper Catalog 33
 - SeeQuence Suite 30
- installation sous Mac OS 11

J

Java 40
Java Runtime Environment (JRE) 8

L

logiciels utilisateur
 installation à partir du support 8
 installation sous Mac OS 11
 installation sous Windows 9
 installation via Internet 8
 installation via le réseau 8
 modification sous Windows 10
 SeeQuence Suite 30

N

noms de produit, terminologie 6

O

onglet
 insertion 24
 support 24
onglets, inutilisés 26
onglets, spécification du texte 25
options d'impression fréquemment utilisées 37

P

page de configuration
 description 14
 impression 14
pages vierges, insertion 20
Paper Catalog
 description 33
 en option 33
 installation 33
 modification ou suppression d'une entrée 36
 sélection du support
 à partir d'Impose 35
 à partir de Compose 35
 à partir de Hot Folders 36
 à partir de Propriétés de la tâche 34
 à partir de Supports mixtes 35
Paper Catalog, accès à partir de la
 Command WorkStation 34
papier, définition 18
paramètres de couverture 20
paramètres de support, couverture 20
prévisualisation plein écran 26
prévisualisation, fenêtre 26
programme d'installation des logiciels utilisateur
 Fiery 9, 11

S

SeeQuence Compose, *voir* Compose 29
SeeQuence Impose, *voir* Impose 29
SeeQuence Suite
 accès à l'aide 32
 description 29
 kits 29
SeeQuence Suite, *voir* Impose et Compose 29
serveur de noms de domaine (DNS) 14
serveurs, recherche 15
Sun Java JRE 8
support de couverture 21
support, définition 18
supports mixtes 18

T

tâches
 définition de supports mixtes 18
 définition des chapitres 19
 impression de données variables 29
 support de couverture 21
tâches d'impression de données variables,
 imposition 29
téléchargement de logiciel 41
Téléchargements, WebTool 41
terminologie 6
terminologie pour les noms de produits 6
texte des onglets, spécification 25

V

Vue périphérique 13
Vue tâches 13

W

WebTools
 Accueil 41
 configuration 40
 Configure 41
 Docs 41
 page d'accueil 10, 12, 40
 Téléchargements 41