

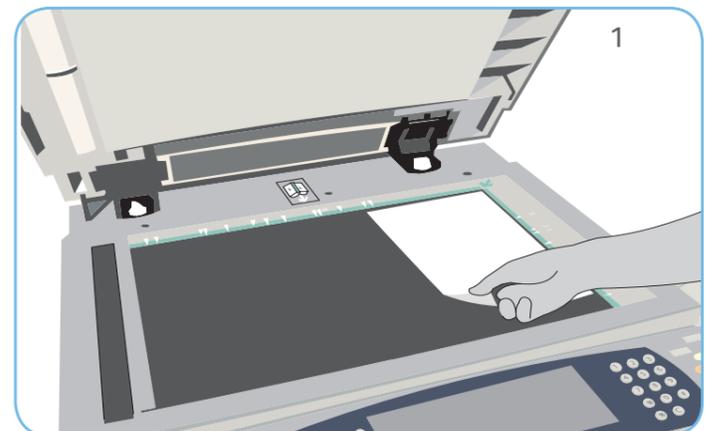
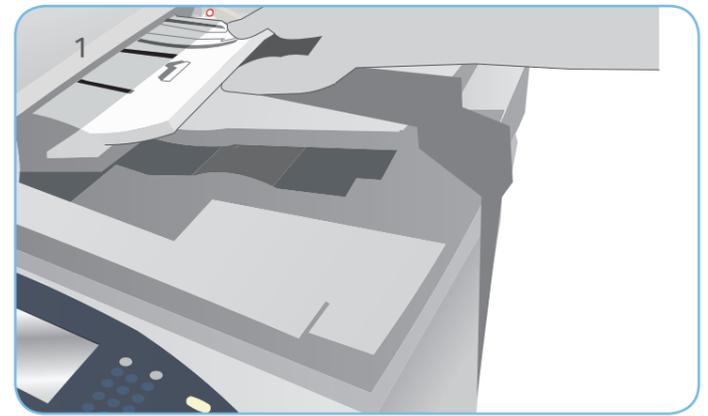
Xerox® WorkCentre™ 5735/5740/5745/ 5755/5765/5775/5790



Comment effectuer une copie

Préparation

1. Chargez les documents face imprimée vers le haut dans le chargeur ou face imprimée vers le bas sur la glace d'exposition.
2. Appuyez sur la touche **AC** pour annuler les sélections de programmation effectuées dans les différents écrans précédemment.



Numérisation

3. Appuyez sur le bouton **Accueil Services**, puis sélectionnez l'option **Copie**. Les fonctions du service Copie sont affichées.
4. Sélectionnez les fonctions requises : Réduire/Agrandir, Mode tirage, etc.
5. Saisissez le nombre d'exemplaires souhaité à l'aide du pavé numérique.
6. Appuyez sur **Marche** pour numériser les documents et traiter le travail de copie.

Le travail est placé dans la liste des travaux, prêt à être imprimé.



En savoir plus

Pour plus d'informations, voir :

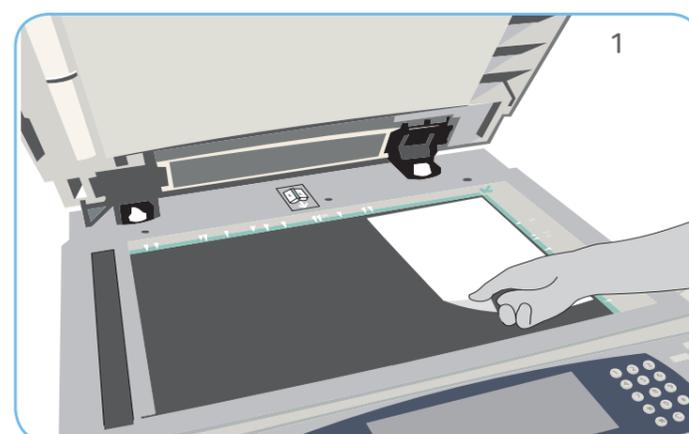
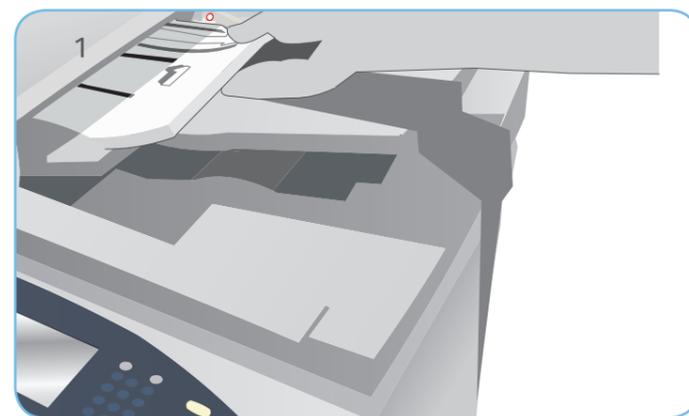
- guides utilisateur : disponibles à l'impression via la touche **État machine** du panneau de commande ou
- <http://www.support.xerox.com>



Comment envoyer un fax

Préparation

1. Chargez les documents face imprimée vers le haut dans le chargeur ou face imprimée vers le bas sur la glace d'exposition.
2. Appuyez sur la touche **AC** pour annuler les sélections de programmation effectuées dans les différents écrans précédemment.



Numérisation

3. Appuyez sur le bouton **Accueil Services**, puis sélectionnez l'option **Fax**. Les fonctions du service Fax sont affichées.
4. Sélectionnez la zone de saisie du numéro sur l'écran tactile et entrez le numéro à l'aide du pavé numérique. Sélectionnez **Ajouter** pour ajouter le numéro à la liste des destinataires. Entrez d'autres numéros si nécessaire.
5. Effectuez les modifications de programmation nécessaires.
6. Appuyez sur **Marche** pour numériser les documents et traiter le travail de fax.

Le travail de fax est placé dans la liste des travaux, prêt à l'envoi.



En savoir plus

Pour plus d'informations, voir :

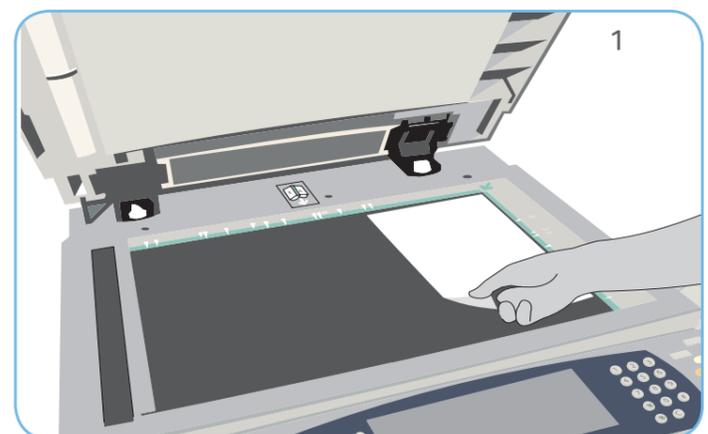
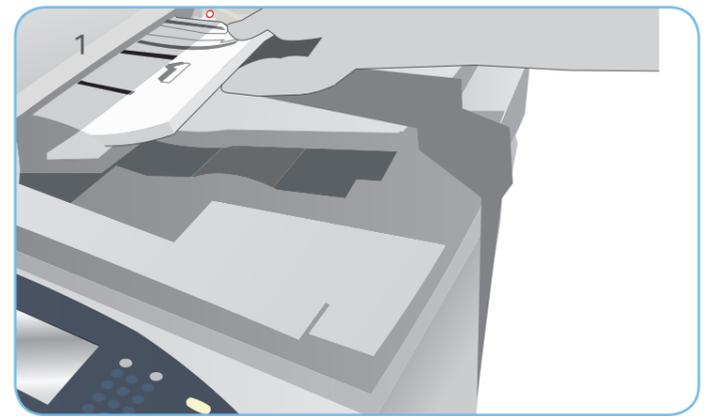
- guides utilisateur : disponibles à l'impression via la touche **État machine** du panneau de commande ou
- <http://www.support.xerox.com>



Comment envoyer un fax serveur

Préparation

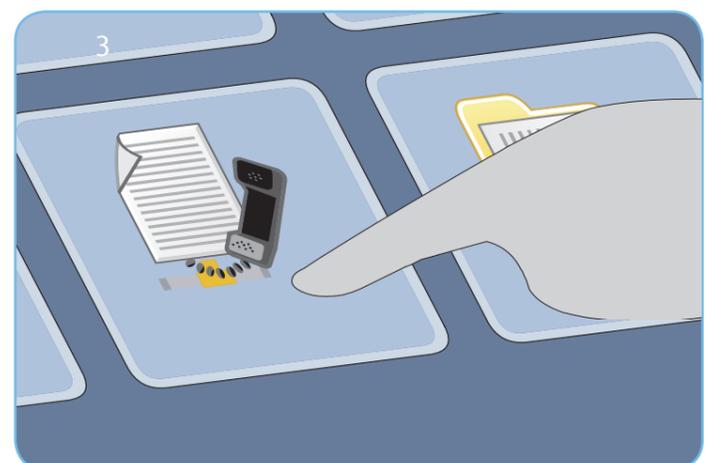
1. Chargez les documents face imprimée vers le haut dans le chargeur ou face imprimée vers le bas sur la glace d'exposition.
2. Appuyez sur la touche **AC** pour annuler les sélections de programmation effectuées dans les différents écrans précédemment.



Numérisation

3. Appuyez sur le bouton **Accueil Services**, puis sélectionnez l'option **Fax serveur**. Les fonctions du service Fax serveur sont affichées.
4. Sélectionnez la zone de saisie du numéro sur l'écran tactile et entrez le numéro à l'aide du pavé numérique. Sélectionnez **Ajouter** pour ajouter le numéro à la liste des destinataires. Entrez d'autres numéros si nécessaire.
5. Effectuez les modifications de programmation nécessaires.
6. Appuyez sur **Marche** pour numériser les documents et traiter le travail de fax serveur.

Le travail de fax serveur est placé dans la liste des travaux, prêt à l'envoi.



En savoir plus

Pour plus d'informations, voir :

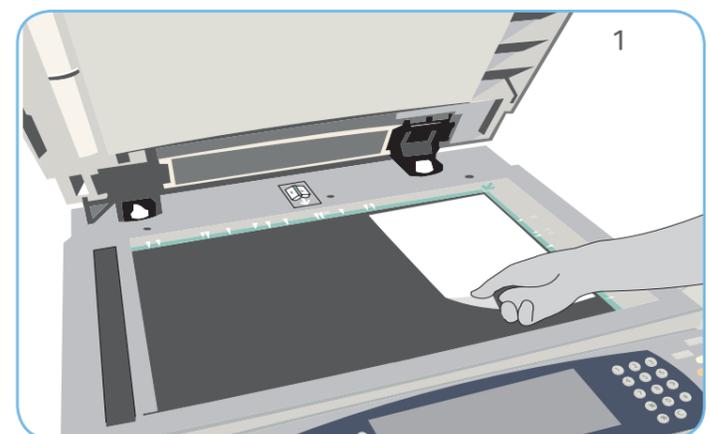
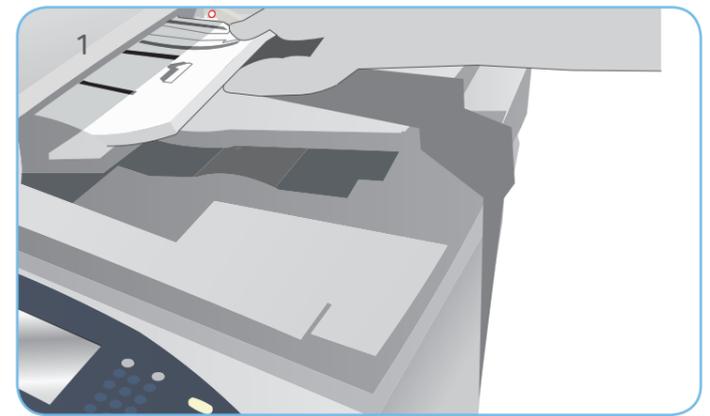
- guides utilisateur : disponibles à l'impression via la touche **État machine** du panneau de commande ou
- <http://www.support.xerox.com>



Comment envoyer un fax Internet

Préparation

1. Chargez les documents face imprimée vers le haut dans le chargeur ou face imprimée vers le bas sur la glace d'exposition.
2. Appuyez sur la touche **AC** pour annuler les sélections de programmation effectuées dans les différents écrans précédemment.



Numérisation

3. Appuyez sur le bouton **Accueil Services**, puis sélectionnez l'option **Fax Internet**. Les fonctions du service Fax Internet sont affichées.
4. Sélectionnez **Nouveau destinataire**.
5. Dans le menu déroulant situé à gauche de la zone de saisie, sélectionnez **À**, **Cc** ou **Cci** pour le destinataire. À l'aide du clavier, saisissez l'adresse électronique. Sélectionnez **Ajouter** pour ajouter l'adresse à la liste des destinataires. Sélectionnez **Enregistrer**.
6. Effectuez les modifications de programmation nécessaires.
7. Appuyez sur **Marche** pour numériser les documents et traiter le travail de fax.

Le travail de fax est placé dans la liste des travaux, prêt à l'envoi.



En savoir plus

Pour plus d'informations, voir :

- guides utilisateur : disponibles à l'impression via la touche **État machine** du panneau de commande ou
- <http://www.support.xerox.com>

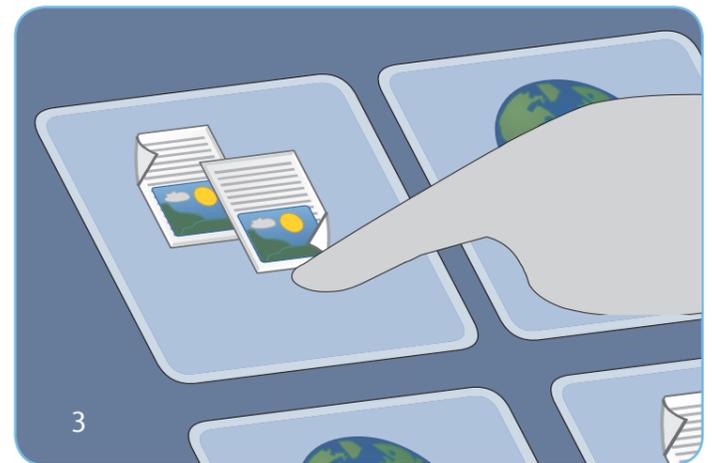
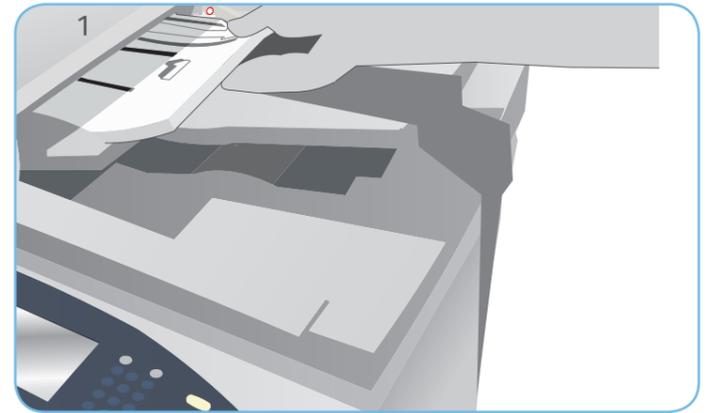


Comment enregistrer et réimprimer des travaux

Enregistrement de travaux pour une réimpression

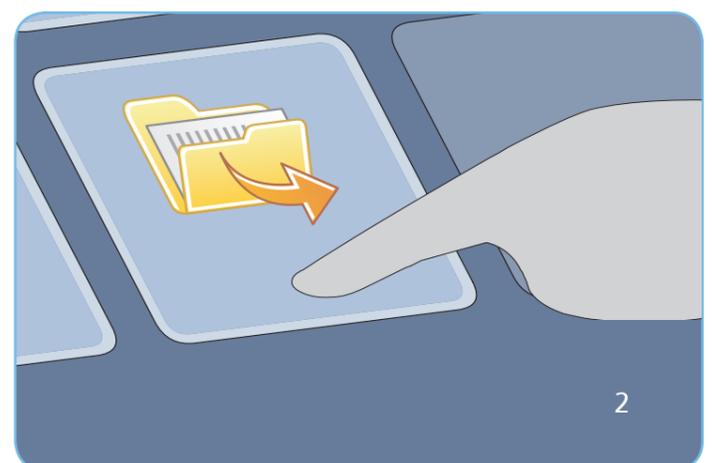
1. Chargez les documents face imprimée vers le haut dans le chargeur ou face imprimée vers le bas sur la glace d'exposition.
2. Appuyez sur la touche **AC** pour annuler les sélections de programmation effectuées dans les différents écrans précédemment.
3. Appuyez sur le bouton **Accueil Services**, puis sélectionnez l'option **Copie**. Les fonctions du service Copie sont affichées. Programmez les fonctions requises.
4. Sélectionnez l'onglet **Assemblage documents**, puis **Enregistrer (réimpr.)**.
5. Sélectionnez **Copie et enregistrement** pour enregistrer et imprimer le travail ou **Enregistrement seul** pour simplement enregistrer le travail.
6. Sélectionnez un dossier de destination et **Nom du nouveau travail**, puis saisissez un nom. Sélectionnez **Enregistrer**.
7. Appuyez sur **Marche** pour numériser les documents et traiter le travail.

Les travaux peuvent également être enregistrés à l'aide des options du pilote d'imprimante ou depuis les Services Internet.



Réimpression de travaux mémorisés

1. Appuyez sur le bouton **Accueil Services**, puis sélectionnez l'option **Réimpression**. Les travaux mémorisés s'affichent.
2. Sélectionnez le dossier approprié. La barre de défilement permet d'accéder à tous les dossiers.
3. Sélectionnez le travail. Si les paramètres du travail requièrent une modification avant impression, effectuez les sélections nécessaires.
4. Sélectionnez **Imprimer**, **Imprimer et enregistrer** ou **Enregistrer**.



En savoir plus

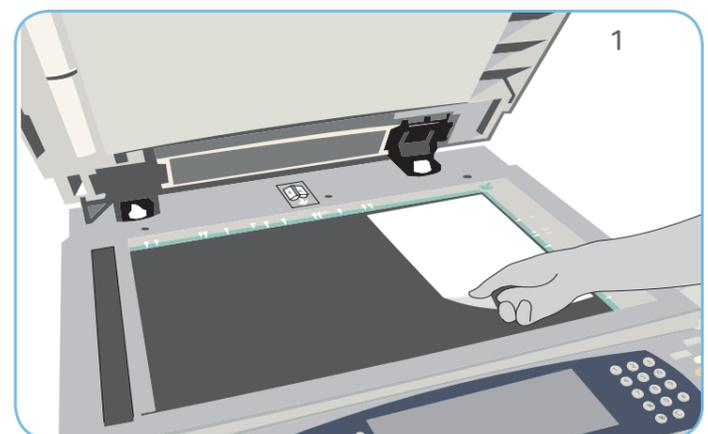
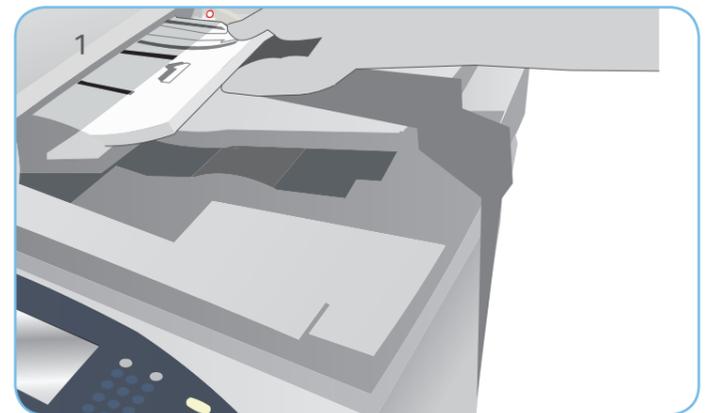
Pour plus d'informations, voir :

- guides utilisateur : disponibles à l'impression via la touche **État machine** du panneau de commande ou
- <http://www.support.xerox.com>

Comment envoyer un courriel

Préparation

1. Chargez les documents face imprimée vers le haut dans le chargeur ou face imprimée vers le bas sur la glace d'exposition.
2. Appuyez sur la touche **AC** pour annuler les sélections de programmation effectuées dans les différents écrans précédemment.



Numérisation

3. Appuyez sur le bouton **Accueil Services**, puis sélectionnez l'option **Courriel**. Les fonctions du service Courriel sont affichées.
4. Sélectionnez Nouveau destinataire.
5. Dans le menu déroulant situé à gauche de la zone de saisie, sélectionnez À, Cc ou Cci pour le destinataire. À l'aide du clavier, saisissez l'adresse électronique. Sélectionnez Ajouter pour ajouter l'adresse à la liste des destinataires. Sélectionnez Enregistrer.
6. Appuyez sur **Marche** pour numériser les documents et traiter le travail de courriel.

Le travail de courriel est placé dans la liste des travaux, prêt à l'envoi.



En savoir plus

Pour plus d'informations, voir :

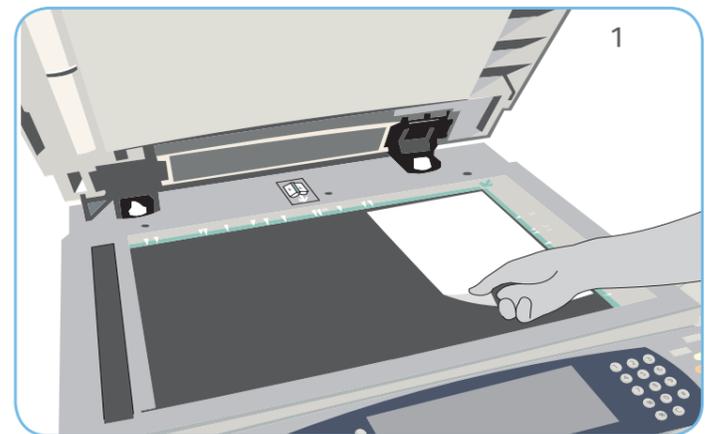
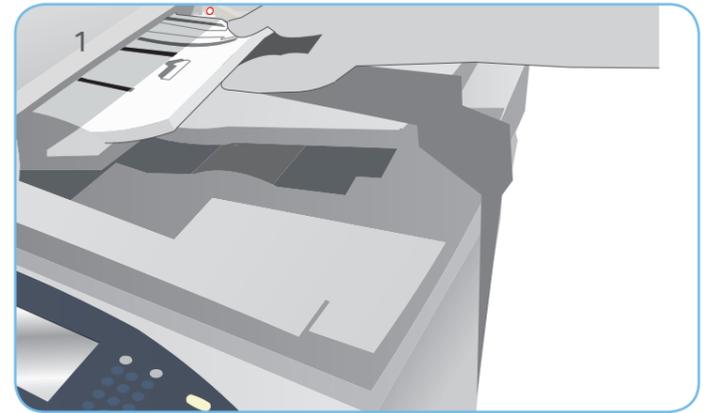
- guides utilisateur : disponibles à l'impression via la touche **État machine** du panneau de commande ou
- <http://www.support.xerox.com>



Comment procéder à une numérisation réseau

Préparation

1. Chargez les documents face imprimée vers le haut dans le chargeur ou face imprimée vers le bas sur la glace d'exposition.
2. Appuyez sur la touche **AC** pour annuler les sélections de programmation effectuées dans les différents écrans précédemment.



Numérisation

3. Appuyez sur le bouton **Accueil Services**, puis sélectionnez l'option **Numérisation flux de travail**. Les fonctions du service Numérisation flux de travail sont affichées.
4. Sélectionnez dans la liste de modèles le modèle à utiliser pour le travail.
5. Sélectionnez les options requises pour le travail de numérisation à l'aide de l'écran tactile.
6. Appuyez sur **Marche** pour numériser les documents et traiter le travail.

Les images numérisées sont archivées à l'emplacement défini dans le modèle, à partir duquel l'utilisateur pourra les récupérer.



En savoir plus

Pour plus d'informations, voir :

- guides utilisateur : disponibles à l'impression via la touche **État machine** du panneau de commande ou
- <http://www.support.xerox.com>

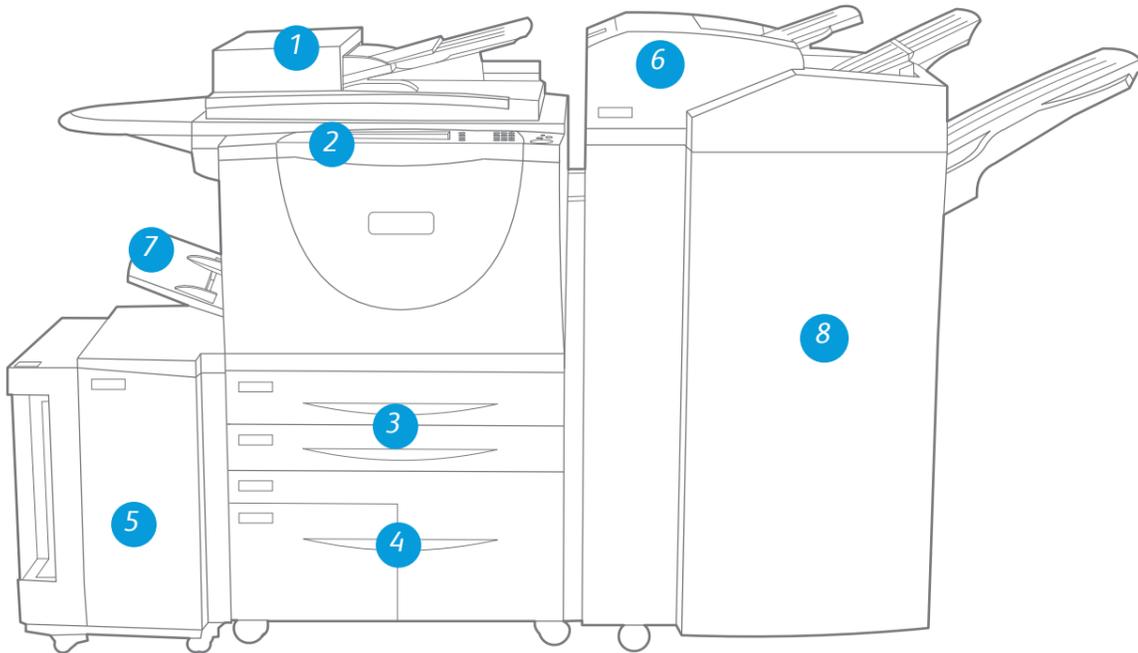


Xerox® WorkCentre™ 5735/5740/5745/ 5755/5765/5775/5790



Présentation de la machine

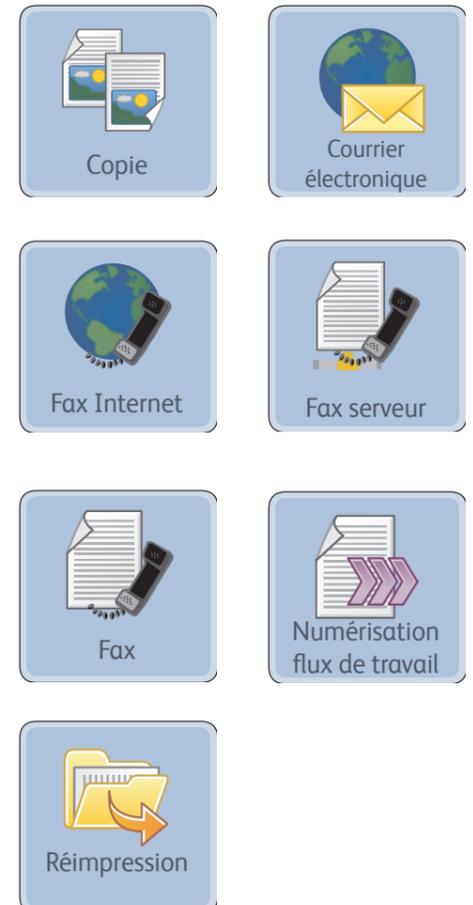
Présentation de la machine



- | | |
|---|--|
| 1 Chargeur de documents et glace d'exposition | 5 Magasin 5 (en option) |
| 2 Panneau de commande | 6 Magasin 6 (module d'insertion) (en option) |
| 3 Magasins 1 et 2 | 7 Départ manuel |
| 4 Magasins 3 et 4 | 8 Module de finition grande capacité (en option) |

Fonctions

Selon sa configuration, votre périphérique permet d'effectuer les opérations suivantes :



Panneau de commande



- | | |
|-------------------------|-----------------------|
| 1 Accueil Services | 8 Aide |
| 2 Services | 9 Interrompre |
| 3 État travail | 10 Marche |
| 4 État machine | 11 Tout effacer |
| 5 Écran tactile | 12 Arrêt |
| 6 Connexion/Déconnexion | 13 Langues |
| 7 Pavé numérique | 14 Économie d'énergie |

En savoir plus

Pour plus d'informations, voir :

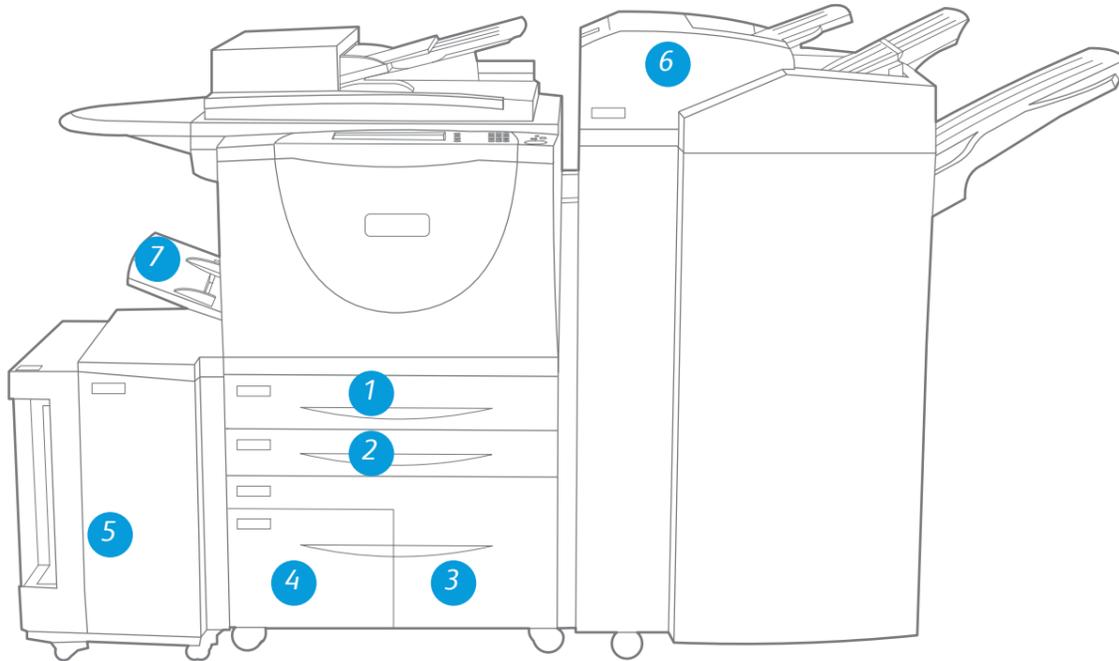
- guides utilisateur : peuvent être imprimés via la touche **État machine** du panneau de commande ou
- <http://www.support.xerox.com>

Xerox® WorkCentre™ 5735/5740/5745/ 5755/5765/5775/5790

Comment mettre en place les supports



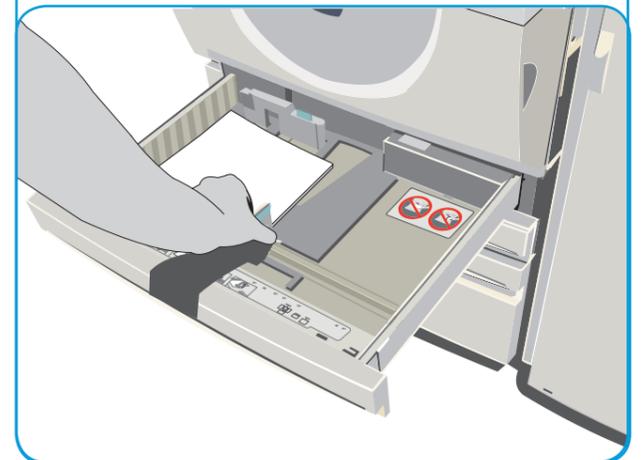
Présentation de la machine



- | | | | |
|---|-----------|---|--|
| 1 | Magasin 1 | 5 | Magasin 5 (en option) |
| 2 | Magasin 2 | 6 | Magasin 6 : module d'insertion (en option) |
| 3 | Magasin 3 | 7 | Départ manuel |
| 4 | Magasin 4 | | |

Magasins 1 et 2

1. Ouvrez le magasin. N'ouvrez pas le magasin 1 si le magasin 2 est déjà ouvert.
2. Placez le support dans le magasin en veillant à l'aligner sur le bord gauche. Veillez à ce que la pile ne dépasse pas la ligne de remplissage maximal.
3. Assurez-vous que les guides papier effleurent à peine les supports.
4. Fermez le magasin. Les paramètres du support contenu dans le magasin s'affichent sur l'écran tactile du périphérique.
5. Confirmez ou modifiez les paramètres selon vos besoins.



Magasins 3 et 4

1. L'ouverture du magasin déclenche automatiquement l'abaissement du plateau élévateur.
2. Le support requis est indiqué à l'écran. Veillez à placer le support approprié.
3. Placez le support dans le magasin en veillant à l'aligner sur le bord gauche. Veillez à ce que la pile ne dépasse pas la ligne de remplissage maximal.
4. Fermez le magasin. À la fermeture du magasin, le plateau élévateur remonte pour permettre l'alimentation du support.

Magasin 5

1. Appuyez sur le bouton pour ouvrir la porte. Attendez que le plateau soit en position basse.
2. Le support requis est indiqué à l'écran. Veillez à placer le support approprié.
3. Placez le support dans le magasin en veillant à l'aligner sur le bord droit.
4. Fermez la porte. À la fermeture de la porte du magasin, le plateau élévateur remonte pour permettre l'alimentation du support.

Départ manuel

1. Vérifiez que le magasin est abaissé. Pour les supports de format supérieur, utilisez l'extension du magasin.
2. Placez le support dans le magasin en veillant à l'aligner sur le bord droit. Veillez à ce que la pile ne dépasse pas la ligne de remplissage maximal.
3. Assurez-vous que les guides papier effleurent à peine les supports. Les paramètres du support contenu dans le magasin s'affichent sur l'écran tactile du périphérique.
4. Confirmez ou modifiez les paramètres selon vos besoins.

Magasin 6 (module d'insertion)

1. Placez le support dans l'orientation appropriée au travail. Les étiquettes situées au-dessus du magasin 6 (module d'insertion) fournissent des instructions sur les orientations d'entrée et de sortie.
2. Le papier est aligné sur la gauche du magasin. Veillez à ce que la pile ne dépasse pas la ligne de remplissage maximal.
3. Assurez-vous que les guides papier effleurent à peine les supports.

En savoir plus

- guides utilisateur : peuvent être imprimés via la touche **État machine** du panneau de commande ou
- <http://www.support.xerox.com>

