Xerox EX8002 Print Server, Powered by Fiery®

Utilitários

print to win.

© 2009 Electronics for Imaging, Inc. As informações nesta publicação estão cobertas pelos termos dos *Avisos de caráter legal* deste produto.

45086070
14 de agosto de 2009

CONTEÚDO

INTRODUÇÃO 7

Terminologia e convenções 8

Sobre este documento 9

Sobre a Ajuda 9

Preparação para instalação em computadores Windows 10

Preparação para instalação em computadores Mac OS X 11

Fontes 11

Instalação do software do usuário 12

Instalação do software do usuário em um computador Windows 12

Instalação do software do usuário em um computador Mac OS 14

COMMAND WORKSTATION, WINDOWS EDITION 16

Instalação da Command WorkStation, Windows Edition 17

Configuração da conexão ao EX8002 17

Utilização da Command WorkStation, Windows Edition 20

Recursos adicionais 21

Autenticação do usuário 21

Alinhar bandejas 21

Mídia mista 23

Inserir separadores 28

Impressoras virtuais 30

ImageViewer 32

Solução de problemas 33

A Command WorkStation não consegue se conectar ao EX8002 33

A Command WorkStation não responde 33

IMPOSE 34

Instalação e ativação do Impose 34

Instalação do Impose 34

Instalação do Adobe Acrobat e do Enfocus PitStop 35

Utilização do Impose 37

COMMAND WORKSTATION, MACINTOSH EDITION 38

Instalação da Command WorkStation, Macintosh Edition 38

Configuração da conexão ao EX8002 38

Utilização da Command WorkStation, Macintosh Edition 41

Recursos adicionais 42

Autenticação do usuário 42

Mídia mista 42

Inserir separadores 45

Solução de problemas 48

A Command WorkStation não consegue se conectar ao EX8002 48

A Command WorkStation não responde 48

PAPER CATALOG 49

Instalação do Paper Catalog 49

Especificação de mídia do Paper Catalog para tarefas 49

Configuração do Paper Catalog 51

Gerenciamento de entradas do Paper Catalog 51

Gerenciamento de catálogos 53

Configuração das opções de exibição 54

Especificação de atributos de mídia para o Paper Catalog 55

Atribuição de perfis 55

Especificação dos tamanhos de papéis personalizados 56

Descrição dos atributos de mídia 57

Uso da Associação papel/bandeja 62

Associação de entradas do catálogo a bandejas 62

Monitoramento do status da mídia em bandejas 63

RECURSOS DE PRODUÇÃO 64

Instalação dos recursos de produção 64

Utilização dos recursos de produção 65

- Compose 65
- Preflight 66
- Reorganizar trabalhos 68
- Incompatibilidade de tarefas 69
- Acelerar impressão 69
- Agendar impressão 70
- Imprimir próxima 72
- Processar próxima 72
- Quick Doc Merge 72

HOT FOLDERS 75

Instalação do Hot Folders 75

Utilização do Hot Folders 75

Recursos adicionais 76

- Como preservar as configurações do documento 76
- Sobre filtros do Hot Folders 76
- Utilização do filtro PDF para PS 76
- Filtros do Microsoft Office para Hot Folders 76
- Especificação de configurações de filtro para uma Hot Folder 77

GERENCIADOR DE RECURSOS VDP 78

Instalação do Gerenciador de recursos VDP 78

Configuração da conexão ao EX8002 79

Utilização do Gerenciador de recursos VDP 81

WEBTOOLS 82

Configuração do WebTools 82

Acesso à página inicial do WebTools 83

Utilização do WebTools 84

Página inicial 84

Downloads 84

Documentos 84

Configure 84

ÍNDICE 85

INTRODUÇÃO

O pacote de mídia do Xerox EX8002 Print Server, Powered by Fiery inclui um conjunto de utilitários de software que permite gerenciar o Xerox EX8002 Print Server, Powered by Fiery, além do fluxo de trabalho de impressão e o conteúdo de tarefas no Xerox EX8002 Print Server, Powered by Fiery.

Este documento fornece uma visão geral de como instalar, configurar e usar os seguintes utilitários do EX8002:

- Command WorkStation, Windows Edition
- Impose
- Command WorkStation, Macintosh Edition
- Paper Catalog
- Recursos de produção adicionais
- Hot Folders
- Gerenciador de recursos VDP
- WebTools

Terminologia e convenções

Este documento usa a terminologia e as convenções descritas abaixo.

Termo ou convenção	Refere-se a
Aero	EX8002 (em ilustrações e exemplos)
EX8002	Xerox EX8002 Print Server, Powered by Fiery
Impressora digital	Impressora digital DocuColor 8002/7002
Mac OS	Apple Mac OS X
Títulos em *itálico*	Outros documentos neste conjunto
Windows	Microsoft Windows 2000, Windows XP, Windows Vista, Windows Server 2003, Windows Server 2008
	Tópicos para os quais há informações adicionais na Ajuda do software
	Dicas e informações
	Informações importantes
	Informações importantes sobre problemas que podem resultar em danos físicos para o usuário ou outras pessoas

Sobre este documento

Este documento abrange os seguintes tópicos:

- **Command WorkStation, Windows Edition:** Monitoramento e gerenciamento o fluxo de trabalho de impressão de tarefas no EX8002.
- **Impose:** Aplicação de formatos de imposição a tarefas para impressão personalizada, encadernação e corte (Windows apenas).
- **Command WorkStation, Macintosh Edition:** Monitoramento e gerenciamento o fluxo de trabalho de impressão de tarefas no EX8002.
- **Paper Catalog:** Definição e armazenamento dos atributos de mídia de impressão em um estoque de papel baseado em sistema.
- **Recursos de produção:** Utilização de recursos adicionais de gerenciamento de tarefas acessados por meio da Command WorkStation, incluindo o aplicativo Compose.
- **Hot Folders:** Armazenamento e reutilização de opções usadas com freqüência para a impressão de arquivos PostScript e PDF no EX8002.
- **Gerenciador de recursos VDP:** Localização e exclusão de objetos globais utilizados na impressão de dados variáveis.
- **WebTools:** Gerenciamento do EX8002 remotamente da Internet ou da intranet da sua empresa.

Para obter informações sobre a instalação, a configuração e a utilização do ColorWise Pro Tools, consulte *Impressão em cores.*

Sobre a Ajuda

Na Ajuda, há instruções detalhadas para a utilização da maioria dos utilitários do EX8002. Sempre que apropriado, este documento menciona a Ajuda para informações adicionais e explica como acessar a Ajuda de cada utilitário.

Preparação para instalação em computadores Windows

Antes de instalar o software do EX8002 em um computador Windows, verifique o seguinte:

- Para usar o software do usuário do EX8002 em um computador Windows, o arquivo Sun Java, Java Runtime Environment (JRE), incluído na pasta Common Utilities (Utilitários comuns) no DVD do software do usuário, precisa ser instalado no computador. Se o arquivo Sun Java correto não estiver instalado, o Fiery User Software Installer faz a instalação automaticamente antes de instalar o software do EX8002.

NOTA: A versão recomendada do JRE é fornecida no DVD do software do usuário.

- Para instalar o software do EX8002, é preciso ter o Service Pack 4 instalado em um computador Windows 2000 e o Service Pack 2 instalado em um computador Windows XP. Caso contrário, é exibida uma mensagem de aviso solicitando a instalação do Service Pack.

Pode haver versões diferentes do Sun Java JRE instaladas em seu computador. O software do EX8002 encontra a versão correta automaticamente; assim, não é necessário desinstalar outras versões do Sun Java JRE, que é necessário para aplicativos de terceiros.

Preparação para instalação em computadores Mac OS X

Antes de instalar o software do EX8002 em um computador Mac OS X, é possível instalar as fontes de impressora.

Fontes

As fontes do DVD do software do usuário incluem fontes de tela e de impressora que correspondem às 136 fontes de impressora PostScript incorporadas no EX8002. As fontes de tela precisam ser instaladas no Mac OS X para estarem disponíveis para os aplicativos.

PARA INSTALAR FONTES DE TELA E DE IMPRESSORA NO MAC OS X V10.4 E V10.5

1. **Insira o DVD do software do usuário na unidade de DVD do computador Mac OS X.**
2. **Inicie o aplicativo Catálogo de Fontes em Aplicativos : Catálogo de Fontes.**
3. **Escolha Adicionar Fontes no menu Arquivo.**
4. **Escolha User Software : OSX : Fonts : Albertus MT.**
5. **Escolha Selecionar Tudo no menu Editar.**
6. **Escolha uma das seguintes opções a partir de Instalar fontes:**
   - Para seu uso pessoal: somente para mim
   - Para uso compartilhado: para todos os usuários deste computador
   - Para Classic: para o Mac OS X Classic

   NOTA: Para o Mac OS X v10.4, selecione Usuário, Computador ou Classic Mac OS em Preferências : Local de instalação padrão do Catálogo de Fontes.

   NOTA: Para o Mac OS X v10.5, selecione Usuário ou Computador em Preferências : Local de instalação padrão do Catálogo de Fontes.
7. **Clique em Abrir.**
8. **Saia do aplicativo Catálogo de Fontes.**

Instalação do software do usuário

Você pode instalar o software do usuário do EX8002 das seguintes maneiras:

- A partir do DVD do software do usuário
- A partir do EX8002, pela rede
- A partir do EX8002, usando a Internet ou intranet

Se você instalou qualquer software do usuário do EX8002 anteriormente em seu computador, o instalador permitirá que você desinstale esses aplicativos.

Instalação do software do usuário em um computador Windows

Todas as instalações de softwares do usuário em um computador Windows são feitas através do Fiery User Software Installer. Os procedimentos a seguir descrevem a instalação a partir do DVD, pela rede ou pela Internet, além da modificação do software do usuário.

Os únicos aplicativos que não são instalados pelo Fiery User Software Installer são o Adobe Acrobat e o Enfocus PitStop para uso com o Impose. Para obter mais informações, consulte "Instalação do Adobe Acrobat e do Enfocus PitStop" na página 35.

PARA INSTALAR O SOFTWARE DO USUÁRIO EM UM COMPUTADOR COM WINDOWS USANDO O DVD DO SOFTWARE DO USUÁRIO

1 **Insira o DVD do software do usuário na unidade de DVD do computador.**

A tela de boas-vindas do instalador é exibida.

2 **Siga as instruções na tela.**

Não tente instalar o software do usuário abrindo as pastas individuais dos aplicativos. Sempre use o Fiery User Software Installer.

Para modificar ou remover qualquer software do usuário depois de instalá-lo em seu computador, use o DVD do software do usuário e o procedimento a seguir.

PARA MODIFICAR O SOFTWARE DO USUÁRIO USANDO O INSTALADOR DO DVD DO SOFTWARE DO USUÁRIO

1. **Insira o DVD do software do usuário na unidade de DVD do computador.**
2. **Na janela exibida, selecione Modificar, Reparar ou Remover.**
3. **Siga as instruções na tela.**

Se o computador não tiver uma unidade de DVD, você poderá instalar o software do usuário do EX8002 através da rede. Solicite ao administrador da rede o endereço IP e o nome do servidor DNS do EX8002.

Também é possível instalar o software do usuário do EX8002 a partir da Internet. Peça ao administrador de rede o endereço IP do EX8002.

Use o navegador para acessar o WebTools. Para obter informações completas sobre requisitos de navegador e sistema, consulte *Bem-vindo*.

PARA INSTALAR O SOFTWARE DO USUÁRIO EM UM COMPUTADOR COM WINDOWS ATRAVÉS DA REDE

1. **Clique em Iniciar, selecione Executar e digite o endereço IP ou o nome do servidor DNS do EX8002.**
2. **Digite o nome do usuário e a senha, se necessário.**

Consulte seu administrador de rede para ver se uma senha é necessária.

3. **Clique duas vezes no diretório PC_User_SW.**
4. **Clique duas vezes no ícone do Master Installer.**
5. **Siga as instruções na tela.**

PARA INSTALAR O SOFTWARE DO USUÁRIO EM UM COMPUTADOR COM WINDOWS POR MEIO DA INTERNET

1. **Inicie o navegador de Internet.**
2. **Digite o endereço IP ou o nome DNS do EX8002.**

A página inicial do EX8002 é exibida.

3. **Clique na guia Downloads.**
4. **Clique no link do software que deseja instalar.**
5. **Escolha Executar para abrir o arquivo ou Salvar para salvá-lo no computador.**
6. **Se escolher Executar, vá para a etapa 9.**
7. **Se escolher Salvar, procure o local onde deseja salvar o arquivo USERSWMI.exe e, em seguida, clique em Salvar.**

O arquivo é descarregado do EX8002.

8. **Clique duas vezes no arquivo USERSWMI.exe.**
9. **Escolha abrir o arquivo ou salvá-lo no computador.**

10 **Digite o URL do EX8002, http://<endereço IP>, quando solicitado.**

11 **Siga as instruções na tela.**

Para obter informações completas sobre como usar o Downloads, consulte a Ajuda do Downloads.

Para obter mais informações sobre WebTools e Downloads, consulte WebTools.

Não tente instalar o software do usuário abrindo as pastas individuais dos aplicativos. Sempre use o Fiery User Software Installer.

Instalação do software do usuário em um computador Mac OS

A instalação do software do usuário em um computador Mac OS é feita separadamente para cada aplicativo.

PARA INSTALAR O SOFTWARE DO USUÁRIO EM UM COMPUTADOR COM MAC OS USANDO O DVD DO SOFTWARE DO USUÁRIO

1 **Insira o DVD do software do usuário na unidade de DVD do computador.**

2 **Vá para a pasta OSX.**

3 **Clique duas vezes no ícone do instalador do aplicativo que deseja instalar.**

4 **Siga as instruções na tela.**

PARA INSTALAR O SOFTWARE DO USUÁRIO EM UM COMPUTADOR MAC OS PELA REDE

1 **Selecione Conectar ao servidor do menu Ir.**

2 **Digite smb:// seguido pelo endereço IP do EX8002 e clique em Conectar.**

Se não for possível localizar o EX8002, entre em contato com o administrador da rede.

3 **Digite o nome do usuário e a senha, se necessário.**

Consulte o administrador da rede para ver se uma senha é necessária.

4 **Selecione o volume smb compartilhado ao qual deseja se conectar.**

5 **Selecione Mac_User_SW e clique em OK.**

6 **Abra a pasta OSX.**

7 **Clique duas vezes no ícone do instalador do aplicativo que deseja instalar.**

8 **Siga as instruções na tela.**

Também é possível instalar o software do usuário do EX8002 pela Internet. Peça ao administrador de rede o endereço IP do EX8002.

Use o navegador para acessar o WebTools. Para obter informações completas sobre requisitos de navegador e sistema, consulte *Bem-vindo*.

PARA INSTALAR O SOFTWARE DO USUÁRIO EM UM COMPUTADOR MAC OS PELA INTERNET

1. **Inicie o navegador de Internet.**
2. **Digite o endereço IP ou o nome DNS do EX8002.**

   A página inicial do EX8002 é exibida.
3. **Clique na guia Downloads.**
4. **Clique no link do Mac OSX Client Software Installer (Instalador do software cliente do Mac OSX).**

   O arquivo osxutils.dmg é descarregado no seu computador e um disco virtual é exibido na área de trabalho.
5. **Siga as instruções na tela.**

Para obter instruções completas sobre como usar o Downloads, consulte a Ajuda do WebTools Downloads.

Para obter mais informações sobre WebTools e Downloads, consulte WebTools.

COMMAND WORKSTATION, WINDOWS EDITION

A Command WorkStation, Windows Edition permite aos operadores do EX8002 (ou a usuários com privilégios de Operador ou Administrador) monitorar e gerenciar o fluxo de trabalho de impressão de tarefas no EX8002. A Command WorkStation, Windows Edition permite fazer o seguinte:

- Exibir o status de impressão de tarefas no EX8002
- Armazenar, processar e imprimir tarefas
- Sobrepor configurações de opções de impressão atribuídas pelo usuário
- Visualizar o conteúdo de página de uma tarefa
- Reordenar páginas em uma tarefa e combinar páginas de tarefas diferentes
- Criar e utilizar arquivos-mestre do FreeForm para a impressão de dados variáveis
- Armazenar arquivos de tarefas
- Exibir registros de tarefas de atividade de impressão recente
- Definir impressoras virtuais
- Gerenciar fontes
- Acessar o Impose, o Compose e o Quick Doc Merge

Instalação da Command WorkStation, Windows Edition

Instale a Command WorkStation, Windows Edition em um computador Microsoft Windows com conexão de rede ao EX8002. Para obter uma lista completa de requisitos do sistema, consulte *Bem-vindo*.

O instalador para a Command WorkStation, Windows Edition é fornecido no DVD do software do usuário. Além do software da Command WorkStation, o instalador instala os arquivos Java necessários para usar a Configuração do Fiery a partir da Command WorkStation. Para obter informações sobre a utilização da Configuração do Fiery, consulte *Configuração e instalação*.

NOTA: O ColorWise Pro Tools é instalado automaticamente ao instalar a Command WorkStation. Para obter informações sobre como usar o ColorWise Pro Tools, consulte *Impressão em cores.*

Antes de instalar o utilitário, leia as diretrizes descritas em "Preparação para instalação em computadores Windows" na página 10.

Para instalar a Command WorkStation, consulte "Instalação do software do usuário em um computador Windows" na página 12.

Configuração da conexão ao EX8002

Na primeira vez em que a Command WorkStation for utilizada, será solicitada a configuração da conexão com o EX8002.

É possível editar a configuração sempre que houver uma alteração no EX8002 ou na rede, como um nome de servidor ou endereço IP alterados. Caso altere informações de Configuração do EX8002, faça isso antes de reconfigurar a conexão. Para obter informações sobre como reconfigurar a conexão, consulte "Para modificar a configuração da Command WorkStation, Windows Edition" na página 20.

ANTES DE COMEÇAR

- **Imprima a Página de configuração do EX8002.**

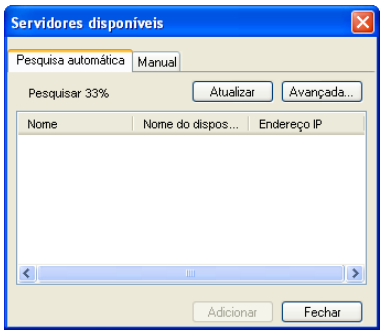
  Para obter instruções sobre a impressão da Página de configuração, consulte *Configuração e instalação*.

  Essa página contém as informações necessárias durante a configuração da conexão, tal como o endereço IP do EX8002. Para instalações TCP/IP, é possível utilizar o nome DNS em vez do endereço IP. Verifique se o EX8002 está registrado em um Servidor de Nome de Domínio (DNS) na sua rede. Para obter mais informações, entre em contato com o administrador de rede.

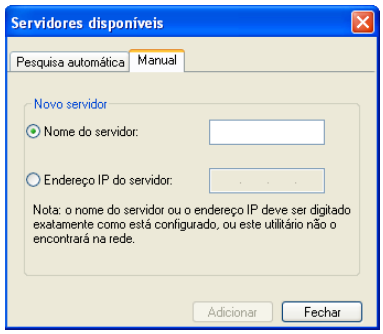
PARA CONFIGURAR A CONEXÃO COM A COMMAND WORKSTATION, WINDOWS EDITION

1 **Escolha Iniciar > Programas > Fiery > Command WorkStation para iniciar o utilitário.**

A caixa de diálogo Servidores disponíveis exibe todos os servidores localizados na sub-rede local.



2 **Se nenhum EX8002 for encontrado, clique na guia Manual para pesquisar por nome DNS ou por endereço IP. Digite o nome DNS ou o endereço IP e clique em Adicionar para adicionar o servidor à lista Servidores disponíveis.**

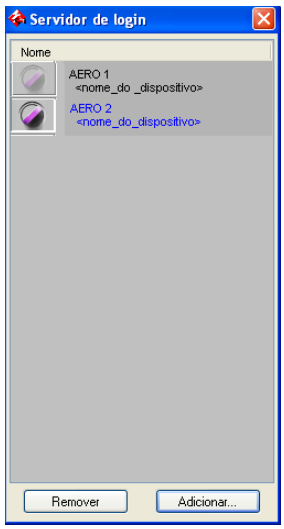


Se nenhum EX8002 tiver sido encontrado na pesquisa manual, clique na guia Pesquisa automática e clique em Avançada para pesquisar por um intervalo de endereços IP ou pelo endereço IP e pela máscara de sub-rede.

Todos os servidores disponíveis aparecem na lista Servidores disponíveis.

3 **Selecione o EX8002 que deseja utilizar e clique em Adicionar.**

O EX8002 selecionado é adicionado à janela Servidor de login.



4 **Clique no botão à esquerda do nome do servidor.**

A caixa de diálogo de conexão é exibida.

5 **Clique na chave à esquerda de Administrador, Operador ou Convidado e digite a senha correta, se necessário.**

6 **Clique em Log In.**

Para obter informações sobre a configuração de senhas e a senha de Administrador padrão para o EX8002, consulte *Configuração e instalação*.

A Command WorkStation agora está conectada ao EX8002.

PARA MODIFICAR A CONFIGURAÇÃO DA COMMAND WORKSTATION, WINDOWS EDITION

1 **Inicie a Command WorkStation.**

A janela Servidor de login é exibida.

2 **Selecione o EX8002 para o qual deseja modificar a configuração e clique em Remover.**

3 **Repita "Para configurar a conexão com a Command WorkStation, Windows Edition" na página 18.**

Utilização da Command WorkStation, Windows Edition

Depois de instalar e configurar a Command WorkStation, você pode começar a utilizá-la para monitorar e gerenciar tarefas no EX8002.

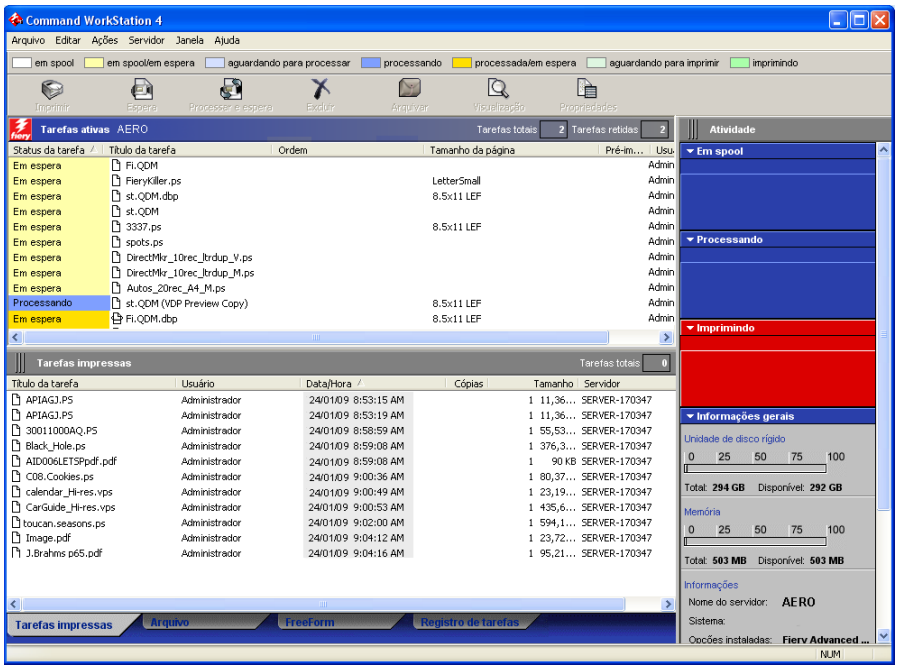
Na Ajuda da Command WorkStation, há instruções completas sobre como utilizar os recursos padrão. Recursos adicionais são descritos nas seções que começam na página 21.

PARA ACESSAR A AJUDA DA COMMAND WORKSTATION

1 **Inicie a Command WorkStation.**

Selecione o EX8002 na caixa de diálogo Lista de servidores e conecte-se ao servidor.

Para obter informações sobre a configuração de senhas e a senha de Administrador padrão para o EX8002, consulte *Configuração e instalação*.



2 **Escolha Ajuda no menu Ajuda.**

Recursos adicionais

As seções a seguir descrevem como usar recursos adicionais da Command WorkStation não analisados na Ajuda da Command WorkStation.

Autenticação do usuário

Se a autenticação do usuário estiver ativada na configuração do EX8002, poderá ser necessário que os usuários digitem um nome de usuário e uma senha no driver da impressora para enviar uma tarefa ao EX8002. O gerenciamento da tarefa na Command WorkStation é determinado pelo tipo de conexão no EX8002 (como Administrador, Operador ou Convidado).

Para obter informações sobre como configurar usuários e grupos e ativar a autenticação do usuário no WebTool Configure, consulte *Configuração e instalação*. Para obter informações sobre a autenticação do usuário no driver da impressora, consulte *Impressão*.

Alinhar bandejas

O recurso Alinhar bandejas permite ajustar a colocação de texto e imagens na página, para que fiquem corretamente alinhados na folha. Isso garante que ambos os lados de uma folha duplex tenham exatamente o mesmo alinhamento.

Também é possível fazer o alinhamento de bandejas no painel de controle da impressora digital do EX8002, escolhendo Alinhamento de bandejas no menu Funções.

Para alinhar bandejas, é necessário fazer o seguinte:

- Conecte-se ao EX8002 com privilégios de Administrador e ative o alinhamento de bandejas na configuração do EX8002.
- Ative o Alinhamento da bandeja na área Mídia do driver da impressora.
- Selecione a bandeja de papel correta antes de imprimir.

NOTA: Para que o alinhamento da bandeja funcione ao imprimir uma tarefa, selecione a bandeja alinhada na guia Mídia antes de imprimir. Se, posteriormente, você imprimir uma tarefa utilizando a seleção automática de bandeja, o alinhamento não funcionará.

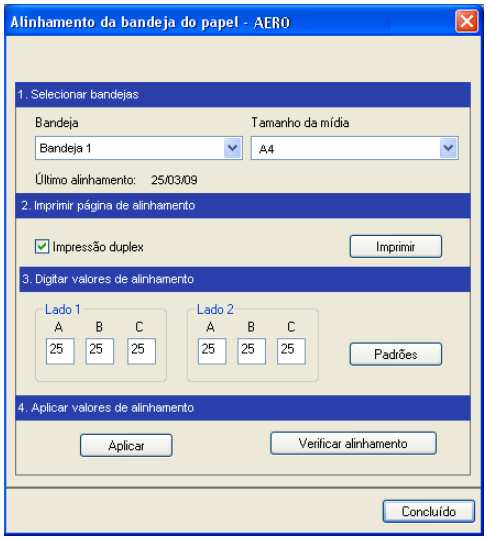
PARA ALINHAR PÁGINAS PARA IMPRESSÃO

1 **Na janela Tarefas ativas, selecione o EX8002 conectado no qual deseja realizar o alinhamento de bandejas.**

Se a janela Tarefas ativas estiver oculta, escolha Tarefas ativas, no menu Janela, para exibi-la.

2 **Escolha Alinhar bandejas no menu Servidor.**

Aparece uma caixa de diálogo com as opções de alinhamento de bandeja.



3 **Escolha a bandeja que deseja alinhar no menu Bandeja.**

4 **Escolha o tamanho da página carregado na bandeja no menu Mídia.**

NOTA: O alinhamento é específico para a combinação de bandeja e tipo de papel especificado. Se uma determinada bandeja for alinhada com papel carta e for carregada com papel ofício, o alinhamento ficará errado. Efetue um novo alinhamento para cada combinação de bandeja e tamanho da página.

5 **Na área Imprimir página de alinhamento, clique na opção Impressão duplex para imprimir uma folha duplex ou limpe a opção para imprimir uma folha simplex.**

6 **Clique em Imprimir.**

7 **Após a impressão, siga as instruções da página.**

Dobre exatamente a página ao meio, horizontalmente, desdobre-a e dobre-a ao meio, verticalmente. Quando desdobrar a folha, observe que as linhas da dobra cruzam três escalas em três lados da página. Determine o número onde a linha de dobra cruzará cada escala.

8 **Na área Digitar valores de alinhamento, digite o valor que aparece onde a dobra cruza cada uma das três escalas, marcadas com A, B e C, para o Lado 1. Se desejar alinhar para impressão duplex, digite também os valores das três escalas do Lado 2 da página.**

NOTA: Se digitar valores diferentes em A e C, a imagem irá girar, produzindo áreas irregulares na impressão. Se isso acontecer, digite o mesmo valor em A e C.

9 **Depois de inserir todos os valores do alinhamento, clique em Aplicar e, em seguida, em Verificar alinhamento para imprimir a nova página de alinhamento.**

10 **Para remover os alinhamentos, selecione uma bandeja e clique em Padrões na área Digitar valores de alinhamento.**

11 **Clique em Concluído.**

Mídia mista

O recurso Mídia mista permite definir as divisões de capítulo de uma tarefa, imprimir intervalos de página em diversos tipos de mídia, inserir mídia em branco entre páginas e inserir mídia de separadores com etiquetas de texto.

As diretrizes e restrições a seguir aplicam-se a configurações de Mídia mista:

- A caixa de diálogo Mídia mista o impede de especificar configurações em conflito com qualquer mídia, tamanho de página ou configuração de acabamento especificada para a tarefa na caixa de diálogo Propriedades da tarefa ou no driver de impressora.
- Quando duas ou mais configurações de Mídia mista estão em conflito, a caixa de diálogo Mídia mista destaca os nomes em vermelho, para que você solucione o conflito.
- Quando você especifica opções de impressão (na caixa de diálogo Propriedades da tarefa ou no driver de impressora) depois de especificar configurações de Mídia mista, certas opções de impressão podem entrar em conflito com configurações de Mídia mista específicas da página. Para resolver o conflito, é preciso escolher opções de impressão diferentes ou remover certas especificações de Mídia mista.
- Configurações de Mídia mista afetam o uso de perfis de cor de saída quando a opção "Usar perfil do meio" é selecionada no ColorWise Pro Tools. Para mais informações, consulte *Impressão em cores*.
- Se os contadores estiverem configurados para a impressora digital, a mídia em branco inserida entre páginas é considerada como página impressa.

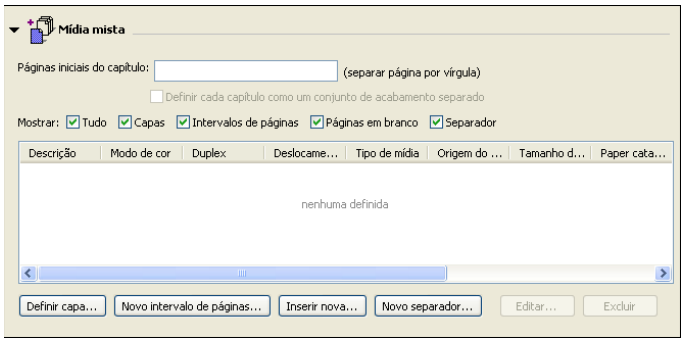
Instruções básicas para acessar e usar Mídia mista são fornecidas na Ajuda da Command WorkStation. Os recursos específicos do EX8002 são descritos nos procedimentos a seguir.

PARA DEFINIR ESPECIFICAÇÕES DE MÍDIA MISTA

1 **Selecione ou clique com o botão direito do mouse em uma tarefa em spool/em espera na janela Tarefas ativas e escolha Propriedades no menu Ações ou clique duas vezes em uma tarefa.**

2 **Clique no ícone Mídia e vá até Mídia mista.**

A caixa de diálogo Mídia mista lista quaisquer configurações de mídia definidas anteriormente e inclui botões para definir, modificar e excluir configurações.



3 **Em Páginas iniciais do capítulo, digite os números de página onde deseja iniciar novas seções de capítulos.**

Digite os números das páginas com valores separados por vírgula (por exemplo: 4,9,17) para designar o início de cada novo capítulo. Esse recurso força cada página inicial a utilizar uma página no lado direito, adicionando antes uma página em branco no lado esquerdo, se necessário.

NOTA: Não é necessário digitar a primeira página e os números das páginas se referem à numeração do documento original. Se você usar o recurso Páginas iniciais do capítulo, toda a mídia especificada no menu Papel por capítulo deverá compartilhar as mesmas dimensões (por exemplo, tudo Carta, tudo Tablóide ou tudo A4).

4 **Para aplicar opções de acabamento (por exemplo, grampear ou classificar) a cada capítulo criado com o recurso Início do capítulo, selecione a opção "Definir cada capítulo como um conjunto de acabamento separado".**

NOTA: Nem todas as opções de acabamento podem ser aplicadas a capítulos que contêm tamanhos mistos de mídia (por exemplo, Carta e A4).

5 **Para definir propriedades para capa e contracapa, clique em Definir capa.**

Para obter mais informações, consulte "Para definir configurações de mídia de capa" na página 25.

6 **Para definir propriedades para páginas individuais ou intervalos de páginas, clique em Novo intervalo de páginas.**

Para obter mais informações, consulte "Para definir mídia para páginas específicas" na página 26.

7 **Para inserir mídia de separadores, clique em Novo separador.**

A caixa de diálogo Inserir separador é exibida. Para obter informações sobre como definir configurações de separador, consulte a página 28.

NOTA: O recurso Inserir separadores não está disponível para tarefas impostas.

8 **Para inserir páginas em branco, clique em Inserir nova.**

Para obter mais informações, consulte "Para inserir páginas em branco" na página 27.

9 **Para modificar ou excluir uma definição atual, selecione-a na lista Definição de mídia mista e clique em Editar ou Remover.**

Se clicar em Editar, digite novas configurações para a definição e clique em Modificar.

10 **Ao concluir a definição das configurações de Mídia mista, clique em OK para fechar a caixa de diálogo Mídia mista e as Propriedades da tarefa.**

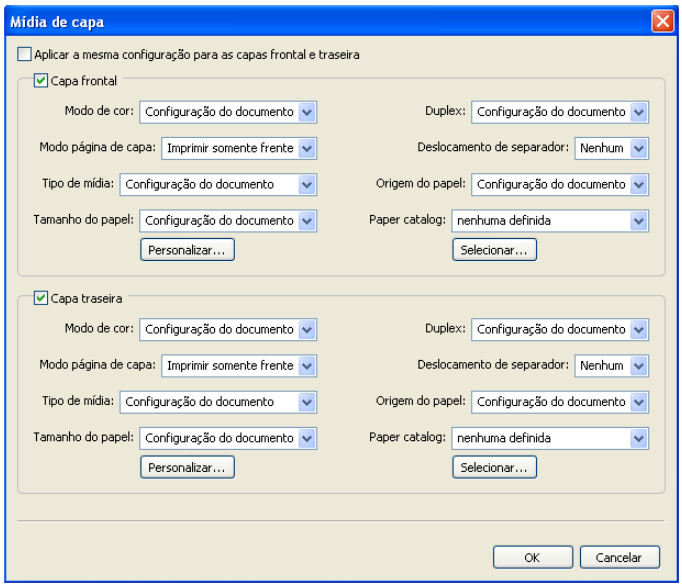
As configurações de Mídia mista são aplicadas à tarefa.

NOTA: É possível salvar até 100 configurações diferentes para a Lista de seleção na caixa de diálogo Mídia mista.

PARA DEFINIR CONFIGURAÇÕES DE MÍDIA DE CAPA

1 **Na caixa de diálogo Mídia mista, clique em Definir capa.**

A caixa de diálogo Mídia de capa é exibida.



2 **Para definir uma mesma mídia para capa da frente e capa de trás, marque a caixa "Aplicar a mesma configuração para as capas frontal e traseira". Para definir configurações de mídia para a capa da frente e a capa de trás de forma individual, marque a caixa de seleção Capa frontal ou Capa traseira.**

3 **Selecione outras configurações conforme necessário.**

4 **Escolha a mídia desejada no menu Paper Catalog.**

Também é possível clicar no botão Selecionar para abrir a janela Paper Catalog, selecionar a mídia desejada e clicar em OK.

A mídia que você selecionou aparece na janela principal Mídia de capa.

Para obter mais informações sobre o Paper Catalog, consulte a página 49.

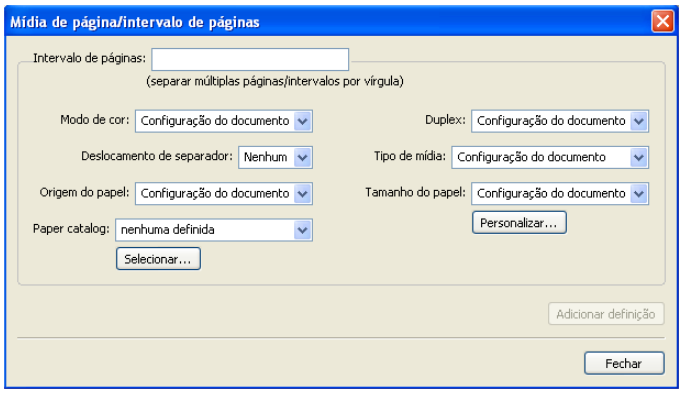
5 **Clique em OK para retornar à caixa de diálogo Mídia mista.**

As configurações de Mídia de capa substituem as configurações definidas na caixa de diálogo Mídia de página/intervalo de páginas.

PARA DEFINIR MÍDIA PARA PÁGINAS ESPECÍFICAS

1 **Na caixa de diálogo Mídia mista, clique em Novo intervalo de páginas.**

A caixa de diálogo Mídia de página/intervalo de páginas é exibida.



2 **Digite as páginas e os intervalos de páginas como valores separados por vírgula (por exemplo: 3,9–14,18).**

3 **Escolha outras configurações, conforme necessário, nos menus suspensos.**

Se você atribuir um novo tipo de mídia ao verso de uma folha duplex, será inserida uma página em branco para forçar o conteúdo da página atribuída na frente da folha seguinte.

4 **Escolha a mídia desejada no menu Paper Catalog.**

Também é possível clicar no botão Selecionar para abrir a janela Paper Catalog, selecionar a mídia desejada e clicar em OK.

A mídia que você selecionou aparece na janela principal Intervalo de páginas.

Para obter mais informações sobre o Paper Catalog, consulte a página 49.

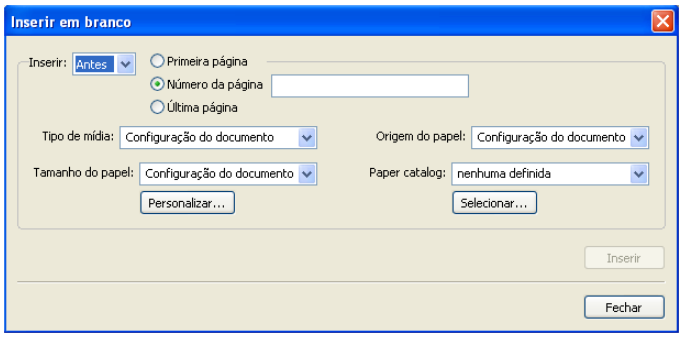
5 **Clique em Adicionar definição depois de cada configuração de mídia definida.**

6 **Clique em Fechar para retornar à caixa de diálogo Mídia mista.**

PARA INSERIR PÁGINAS EM BRANCO

1 **Clique em Inserir nova na caixa de diálogo Mídia mista.**

A caixa de diálogo Inserir em branco é exibida.



2 **Indique se deseja inserir a página em branco antes ou depois da página de destino. Defina a página de destino como a primeira ou a última do documento ou como uma página numerada específica.**

3 **Escolha outras configurações, conforme necessário, nos menus suspensos.**

4 **Escolha a mídia desejada no menu Paper Catalog.**

Também é possível clicar no botão Selecionar para abrir a janela Paper Catalog, selecionar a mídia desejada e clicar em OK.

A mídia que você selecionou aparece na janela principal Inserir em branco.

Para obter mais informações sobre o Paper Catalog, consulte a página 49.

5 **Clique em Inserir depois de cada página em branco definida.**

6 **Clique em Fechar para retornar à caixa de diálogo Mídia mista.**

Inserir separadores

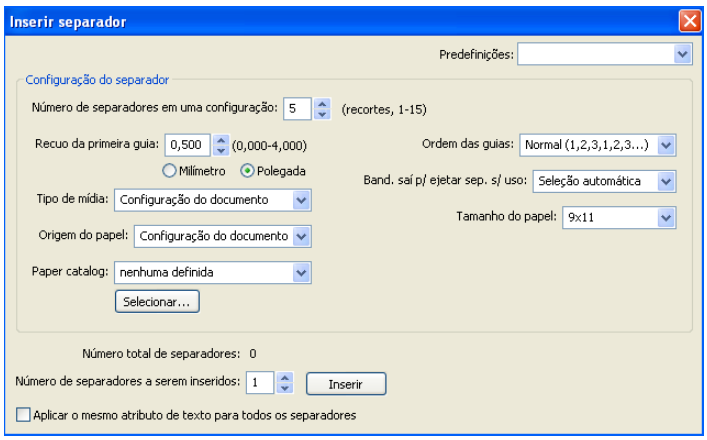
O recurso Inserir separadores permite inserir automaticamente páginas de separadores em toda a tarefa. Esse recurso acomoda diversos tamanhos e tipos de mídia de separadores. Você pode inserir o separador de texto e substituir atributos de acordo com cada tarefa.

NOTA: Quando você configura contadores para a impressora digital, páginas de separador impressas são consideradas páginas em preto e branco, desde que as cores estejam calibradas para usar toner preto. Separadores expelidos não são considerados páginas impressas.

PARA INSERIR SEPARADORES DE PÁGINAS

1. **Selecione ou clique com o botão direito do mouse em uma tarefa em spool/em espera na janela Tarefas ativas e escolha Propriedades no menu Ações ou clique duas vezes em uma tarefa.**
2. **Clique no ícone Mídia e vá até Mídia mista.**
3. **Clique em Novo separador na caixa de diálogo Mídia mista.**

   A caixa de diálogo Inserir separador é exibida.



4. **Em "Número de separadores em uma configuração", digite o número de posições de separador incluídas em um conjunto de separadores completo.**

   Essa especificação garante que o texto do separador seja impresso nas posições corretas. Por exemplo, as posições de separador em um conjunto de 10 separadores são diferentes das posições de um conjunto de cinco separadores.

5. **Especifique outras configurações, conforme necessário, para o material com separadores.**

   Valores de Tamanho do papel referem-se às dimensões do material, incluindo a parte com separadores.

6 **Escolha a mídia desejada no menu Paper Catalog.**

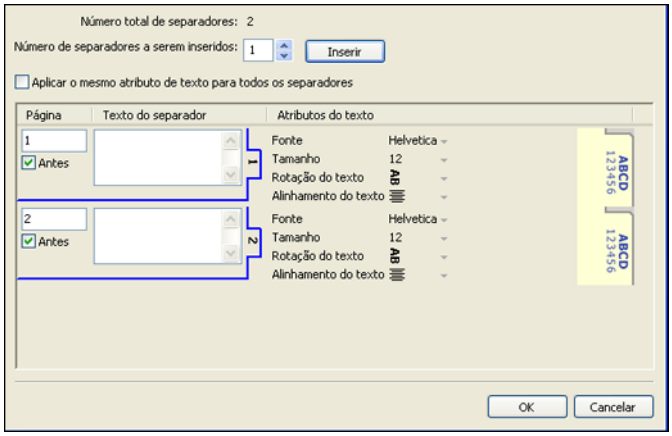
Também é possível clicar no botão Selecionar para abrir a janela Paper Catalog, selecionar a mídia desejada e clicar em OK.

A mídia que você selecionou aparece na janela principal Inserir separador.

Para obter mais informações sobre o Paper Catalog, consulte a página 49.

7 **Para especificar atributos para o texto do separador, digite o número de separadores no campo "Número de separadores a serem inseridos" e clique em Inserir.**

Use o procedimento a seguir para definir o texto de separadores.



PARA ESPECIFICAR O TEXTO DE SEPARADORES

1 **Na caixa de diálogo Texto dos separadores, selecione "Aplicar o mesmo atributo de texto para todos os separadores" se desejar que todos os separadores usem os mesmos atributos de texto.**

2 **Clique em Inserir.**

3 **Clique em Atributos do texto.**

Especifique os atributos de rotação, alinhamento, fonte e tamanho do texto dos separadores e clique em OK.

4 **Indique onde cada separador deve ser inserido no documento.**

- No campo Página, digite o número da página onde o separador será inserido.
- Selecione Antes da para inserir o separador antes do número da página ou desmarque essa caixa de seleção.

NOTA: Se você definir que o separador deve ser inserido entre uma página ímpar e uma página par em uma tarefa duplex, ele será inserido após a página ímpar na primeira folha e a página par será impressa na próxima folha.

5 **Digite o texto para cada separador no campo Texto do separador.**

Para definir atributos de texto de cada separador individualmente, clique em Atributos do texto para esse separador.

6 **Depois de terminar de digitar o texto dos separadores, clique em OK para fechar a caixa de diálogo Texto dos separadores.**

A caixa de diálogo Mídia mista exibe as configurações atuais de separador na lista Definição da mídia mista.

7 **Para modificar configurações de mídia para os separadores, selecione a descrição do separador na lista Definição de mídia mista e, em seguida, clique em Editar.**

8 **Para aplicar as configurações de Inserir separador ao documento, clique em OK para fechar a caixa de diálogo Mídia mista e Propriedades da tarefa.**

Impressoras virtuais

As impressoras virtuais apresentam aos usuários um método de impressão para o EX8002 usando ajustes predefinidos para configurar a tarefa de impressão. O administrador do EX8002 pode criar impressoras virtuais e publicá-las para que os usuários possam acessá-las na rede. São aceitos serviços SMB, LPR e FTP. Também é possível acessar as impressoras virtuais por meio da função Arquivo > Importar na Command WorkStation e por meio do USB Media Server. Para obter mais informações sobre o USB Media Server e sobre a impressão em um dispositivo USB, consulte *Impressão.*

NOTA: Por padrão, três impressoras virtuais já são configuradas para corresponder às filas Impressão, Em espera e à conexão Direta. Essas impressoras virtuais não podem ser modificadas.

O administrador especifica as configurações de tarefa para a impressora virtual. O administrador pode aplicar um modelo de imposição em uma impressora virtual. As configurações de imposição substituem as configurações da propriedade da tarefa.

O administrador pode visualizar as impressoras virtuais e as filas publicadas disponíveis, publicar uma impressora virtual e excluir, duplicar ou editar uma impressora virtual.

É preciso fazer logon com privilégios de Administrador para configurar as impressoras virtuais.

PARA CONFIGURAR UMA IMPRESSORA VIRTUAL

1. **Selecione Impressoras virtuais no menu Servidor da Command WorkStation.**
2. **Clique em Novo.**
3. **Especifique os valores a seguir:**
   - **Nome da impressora virtual:** Digite um nome alfanumérico.
   - **Comentários:** Adicione comentários para ajudar a definir a impressora virtual para o usuário, por exemplo, "brochura em frente e verso da companhia".
   - **Imprimindo:** Selecione uma das ações padrão do EX8002 disponíveis na Command WorkStation, incluindo Em esperar, Processar e esperar, Imprimir ou Imprimir e esperar.
   - **Usar propriedades personalizadas da tarefa:** Acesse e escolha Propriedades da tarefa.
   - **Aplicar configurações de imposição:** Acesse e escolha Configurações do Impose.

   NOTA: Apenas usuários com acesso aos drivers de impressora com a opção Comunicação de duas vias ativada podem ver e substituir as configurações da tarefa.
4. **Clique em OK.**

PARA GERENCIAR IMPRESSORAS VIRTUAIS

1. **Escolha Servidor > Impressoras virtuais.**
2. **Selecione uma impressora virtual na lista e clique em Editar, Duplicar ou Excluir.**

   NOTA: Depois que uma impressora virtual é criada, seu nome não pode ser alterado, apesar de as configurações de impressão poderem ser modificadas.

Impressão em uma impressora virtual usando SMB

As impressoras virtuais são publicadas na rede. Para imprimir em uma impressora virtual de um computador cliente por meio de SMB, faça o seguinte:

PARA IMPRIMIR EM UMA IMPRESSORA VIRTUAL USANDO SMB

1. **Clique com o botão direito em Ambiente de rede ou em Meus locais de rede e selecione Localizar computador ou Procurar computadores.**
2. **Digite o nome do EX8002 que você está procurando e clique em Procurar agora.**

   Se não for possível localizar o EX8002, entre em contato com o administrador da rede.
3. **Clique duas vezes no nome do EX8002 para exibir as impressoras virtuais publicadas.**
4. **Clique duas vezes na impressora à qual deseja se conectar.**

   É necessário instalar o driver da impressora do DVD do software do usuário, conforme descrito no documento *Impressão*.

   A impressora virtual aparece em Configurações > Impressoras e aparelhos de fax.

Impressão em uma impressora virtual usando LPR no Windows

Para imprimir em uma impressora virtual de um computador cliente que usa uma conexão LPR no Windows, configure uma porta TCP/IP padrão para impressão LPR e instale os drivers da impressora do EX8002. Ao configurar a porta, selecione LPR para o protocolo e digite o nome da impressora virtual para o nome da fila.

Para obter informações, consulte *Impressão*.

Impressão em uma impressora virtual usando LPR no Mac OS

Para imprimir em uma impressora virtual de um computador cliente que usa uma conexão LPR no Mac OS, siga as instruções para configurar o EX8002 no Mac OS X usando a impressão IP. Em Nome da fila, digite o nome da impressora virtual.

Para obter informações, consulte *Impressão*.

Impressão em uma impressora virtual usando FTP

Se estiver ativado na Configuração do servidor, o EX8002 poderá funcionar como um servidor FTP. Para obter mais informações sobre a Configuração, consulte *Configuração e instalação* ou a Ajuda do WebTool Configure.

Para imprimir em uma impressora virtual usando FTP, use o software cliente do FTP e conecte-se ao EX8002 como em qualquer servidor FTP. Solicite as seguintes informações para o administrador de rede:

- Endereço IP ou nome DNS do EX8002
- Nome do usuário e senha, se necessário
- Nome da impressora virtual

Para obter mais informações sobre a impressão FTP, consulte *Impressão*.

ImageViewer

Premium Edition

Se o Fiery Graphic Arts Package, Premium Edition estiver instalado e ativado no EX8002, é possível utilizar o ImageViewer para visualizar e ajustar as cores. Para obter informações sobre o ImageViewer, consulte *Fiery Graphic Arts Package*.

NOTA: Quando disponível, o ImageViewer substitui a janela de visualização de tela inteira padrão descrita na Ajuda da Command WorkStation.

Solução de problemas

Para resolver problemas básicos de conexão e software com a Command WorkStation, consulte as seções a seguir. Para obter informações adicionais sobre solução de problemas, consulte a Ajuda da Command WorkStation.

A Command WorkStation não consegue se conectar ao EX8002

Se não for possível conectar-se ao EX8002 ou localizar o EX8002 no computador, entre em contato com o administrador da rede. O administrador pode ter que solucionar problemas de conexão de rede e verificar as configurações dos servidores usados para impressão.
Se as configurações tiverem sido alteradas, poderá ser necessário reconfigurar o EX8002 (consulte *Configuração e instalação*).

Se você conseguir se conectar ao EX8002 com outro utilitário, poderá ser preciso reconfigurar a conexão da Command WorkStation ao EX8002 (consulte a página 17).

Caso tenha configurado o EX8002 e configurado computadores cliente e servidores de rede de acordo com as instruções em *Configuração e instalação*, imprima uma Página de teste. Se você puder imprimir a Página de teste mas ainda assim não conseguir imprimir um documento a partir de um computador remoto, entre em contato com o administrador de sistema para resolver o problema de conexão da rede.

Se não for possível conectar-se e imprimir a Página de teste, verifique se há informações de erro no painel de controle da impressora digital.

A Command WorkStation não responde

Se a Command WorkStation não responder, use as seguintes diretrizes de solução de problemas.

SE AS JANELAS DA COMMAND WORKSTATION NÃO FOREM ATUALIZADAS

1. **Desconecte-se e saia da Command WorkStation.**
2. **Reinicie a Command WorkStation ou o computador.**

   Se as janelas da Command WorkStation não forem atualizadas, ou se nenhuma tarefa for exibida, e se o mouse não responder (se não for possível selecionar uma tarefa ou uma janela, usar um comando com o botão direito ou selecionar um item do menu), o EX8002 está inativo ou a comunicação com a rede não está funcionando.

PARA FORÇAR A SAÍDA DA COMMAND WORKSTATION

1. **Pressione Ctrl-Alt-Delete e use o Gerenciador de tarefas para fechar a Command WorkStation.**
2. **Desconecte e reconecte o cabo de rede do EX8002 e depois tente imprimir uma Página de teste ou Página de configuração.**
3. **Se isso não funcionar, reinicie o EX8002.**

IMPOSE

O Impose é um utilitário (disponível como opção) acessado na Command WorkStation, Windows Edition. O Impose permite:

- Aplicar formatos de imposição a tarefas para impressão personalizada, encadernação e corte.
- Aplicar imposições a tarefas de dados variáveis.
- Salvar as tarefas impostas como arquivos PDF.

Instalação e ativação do Impose

As seções a seguir descrevem como instalar e ativar o Impose.

Instalação do Impose

O software Impose é instalado automaticamente quando você instala a Command WorkStation, Windows Edition. Todo software do usuário do EX8002 é instalado utilizando o Fiery User Software Installer. Durante o processo de instalação, você escolhe que utilitários deseja instalar. Para obter mais informações sobre a instalação do software do EX8002, consulte "Instalação do software do usuário em um computador Windows" na página 12.

Não tente instalar o Impose manualmente do DVD do software do usuário (iniciando setup.exe da pasta Impose). Ele é instalado automaticamente quando se instala a Command WorkStation. Instalar o Impose separado da Command WorkStation pode causar resultados imprevisíveis.

Para ativar o Impose em um computador cliente, é preciso:

- Instalar o Adobe Acrobat e o Enfocus PitStop Professional.

NOTA: O DVD do Adobe Acrobat/Enfocus PitStop é fornecido no pacote de mídia do Impose.

- Instale a chave de proteção do software Impose (dongle) na porta correta do computador cliente.

Se você vir um dongle instalado no computador, isso significa que o Impose já foi ativado e está pronto para uso. Se o dongle não estiver instalado, consulte a documentação que acompanha o kit do Impose. Sem um dongle instalado, você pode usar o Impose em modo Demo. O modo Demo permite impor documentos e salvá-los, mas toda saída impressa mostra a marca d'água "Demo".

NOTA: A chave de proteção (dongle) é um dongle do tipo USB.

Instalação do Adobe Acrobat e do Enfocus PitStop

Para utilizar o Impose, você deve instalar o Acrobat e o plug-in PitStop Professional para Acrobat para uso com o Impose do DVD do instalador fornecido em seu kit do Impose. O Impose é instalado quando você instala a Command WorkStation, e é acessado pela Command WorkStation.

NOTA: Se o Acrobat for instalado depois da Command WorkStation, poderá ser necessário reiniciar a Command WorkStation para utilizar o Impose.

As instruções são fornecidas no kit do Impose para a instalação do Acrobat e do PitStop Professional. Recomendamos seguir essas instruções.

NOTA: Para instalar o Acrobat e o PitStop em um computador com Windows 2000, é necessário ter o Internet Explorer 6.0 ou superior instalado no computador. Se o Internet Explorer 6.0 ou superior não estiver instalado, instale-o antes de instalar o Acrobat e o PitStop.

Recomendamos a instalação da versão do Acrobat fornecida no kit do Impose e a remoção de qualquer outra versão do Acrobat instalada no computador.

PARA INSTALAR OS APLICATIVOS DE SUPORTE A PDF

1. **Desinstale todas as versões do Acrobat atualmente em seu computador.**

   - Feche todos os aplicativos abertos.
   - Siga as instruções do Windows para remover os programas.

   Assegure-se de excluir não só a pasta principal da aplicação, mas também a pasta Acrobat associada localizada, por padrão, em C:\Arquivos de programa\Arquivos comuns\Adobe. (A letra de identificação da unidade pode variar, dependendo do computador.)

2. **Reinicie o computador após desinstalar versões anteriores do Acrobat.**
3. **Feche todos os aplicativos de software que estão sendo executados no momento em seu computador.**
4. **Insira o DVD do Adobe Acrobat/Enfocus PitStop na unidade de DVD.**
5. **Se o instalador não for iniciado automaticamente, vá para a unidade de DVD e clique duas vezes no ícone PDF_Applications.**
6. **Ao receber o lembrete para fechar todos os aplicativos, clique em Sim.**
7. **Na próxima tela de instalação, verifique se as opções "Adobe Acrobat" e "PitStop" estão selecionadas e, em seguida, clique em Avançar.**

   Aguarde até que o instalador copie os arquivos de software para o computador e exiba as barras de progresso.

8. **Ao receber a mensagem de êxito na instalação, clique em Concluir.**

   Agora você pode iniciar o Acrobat e definir as configurações recomendadas do programa, como descrito no procedimento a seguir.

PARA CONFIGURAR O ACROBAT

NOTA: Recomendamos definir as seguintes configurações ao iniciar o Acrobat pela primeira vez. Estas são as configurações do Acrobat recomendadas para uso com o Impose.

1 **Clique duas vezes no ícone do programa Acrobat para iniciar o aplicativo.**

Por padrão, o ícone do programa Acrobat está localizado em C:\Arquivos de programa\Adobe\Acrobat 8.0. (A letra exata da unidade pode variar, dependendo do computador.)

2 **Na janela Contrato de Licença, escolha um idioma para exibição do contrato e clique em Aceitar.**

3 **Na janela Activate Adobe Acrobat 8 Standard (Ativar Adobe Acrobat 8 Standard), siga uma destas instruções:**

- Para ativar o Acrobat pela Internet, clique no botão Ativar. Aguarde a conclusão do processo de ativação.
- Para ativar o Acrobat pelo telefone, clique em "Other activation options" (Outras opções de ativação). Selecione "Over the Telephone" (Pelo telefone) e clique em OK para exibir a janela Phone Activation (Ativação por telefone).

  Ligue para o número indicado em sua localidade e siga as instruções de voz. Quando solicitado, use o teclado do telefone para digitar o número de série e o número de ativação listados na janela Phone Activation (Ativação por telefone). Ouça com cuidado o código de autorização e digite-o no campo Authorization Code (Código de autorização) da janela Phone Activation (Ativação por telefone). Clique no botão Activate (Ativar) para concluir o processo de ativação.

Para usar o Acrobat com o Impose, você deve concluir o processo de ativação ao iniciar o Acrobat pela primeira vez. *Não* escolha a opção Activate Later (Ativar mais tarde) se ela aparecer na tela.

4 **Quando o processo de ativação estiver concluído, clique em Concluído.**

5 **Na janela Getting Started (Início), selecione "Do not show at startup" (Não exibir na inicialização) e feche a janela.**

Para acessar a janela mais tarde, escolha Getting Started (Início) no menu Ajuda.

6 **Feche o aplicativo Acrobat para salvar as configurações.**

Se a versão mais recente da Command WorkStation já estiver instalada no computador, o Impose estará totalmente ativado. Se a Command WorkStation não estiver instalada ainda, instale a Command WorkStation conforme descrito na página 17.

Utilização do Impose

Na Ajuda da Command WorkStation, Windows Edition, há instruções completas sobre como usar o Impose.

PARA ACESSAR A AJUDA DO IMPOSE

1. **Inicie a Command WorkStation, Windows Edition.**
2. **Escolha Ajuda no menu Ajuda.**
3. **Use os painéis Conteúdo, Índice remissivo ou Procurar para navegar pelos tópicos de Ajuda do Impose.**

COMMAND WORKSTATION, MACINTOSH EDITION

A Command WorkStation, Macintosh Edition permite aos operadores do EX8002 ou a usuários com privilégios de Operador ou Administrador, monitorar e gerenciar o fluxo de trabalho de impressão de tarefas no EX8002.

A Command WorkStation, Macintosh Edition permite fazer o seguinte:

- Exibir o status de impressão de tarefas no EX8002
- Armazenar, processar e imprimir tarefas
- Sobrepor configurações de opções de impressão atribuídas pelo usuário
- Visualizar o conteúdo de página de uma tarefa
- Criar e utilizar arquivos-mestre do FreeForm para a impressão de dados variáveis
- Armazenar arquivos de tarefas
- Exibir registros de tarefas de atividade de impressão recente

Instalação da Command WorkStation, Macintosh Edition

Instale a Command WorkStation, Macintosh Edition em um computador Mac OS X com uma conexão de rede ao EX8002. Para obter requisitos de sistema completos, consulte *Bem-vindo*.

Antes de instalar o utilitário, conclua os procedimentos preliminares descritos em "Preparação para instalação em computadores Mac OS X" na página 11.

Para instalar a Command WorkStation, Macintosh Edition, consulte "Instalação do software do usuário em um computador Mac OS" na página 14.

Configuração da conexão ao EX8002

Na primeira vez em que a Command WorkStation for utilizada, será solicitada a configuração da conexão com o EX8002.

Edite a configuração sempre que houver uma alteração no servidor ou rede do EX8002, como uma alteração de nome de servidor ou endereço IP. Caso altere informações de Configuração do EX8002, faça isso antes de reconfigurar a conexão.

ANTES DE COMEÇAR

- **Imprima a Página de configuração do EX8002.**

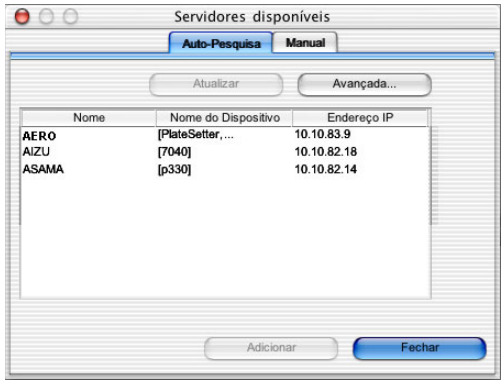
  Para obter instruções sobre a impressão da Página de configuração, consulte *Configuração e instalação*.

  Essa página contém as informações necessárias durante a configuração da conexão, como o endereço IP do EX8002. Para instalações TCP/IP, é possível utilizar nome DNS em vez do endereço IP. Verifique se o EX8002 está registrado em um Servidor de Nome de Domínio (DNS) na sua rede. Para obter mais informações, consulte a documentação que acompanha o sistema de rede.

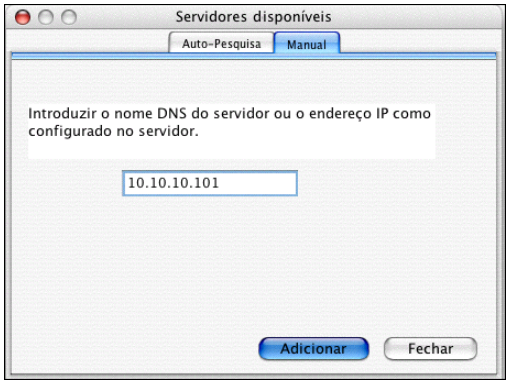
PARA CONFIGURAR A CONEXÃO COM A COMMAND WORKSTATION, MACINTOSH EDITION

1 **Abra a pasta Aplicativos : Fiery : CWS Macintosh Edition no disco rígido do Mac OS X. Clique duas vezes no arquivo CWS Macintosh Edition para iniciar o aplicativo.**

A caixa de diálogo Servidores disponíveis exibe todos os servidores localizados na sub-rede local.



2 **Se nenhum EX8002 for encontrado, clique na guia Manual para pesquisar por nome DNS ou por endereço IP. Clique em Adicionar para incluir o servidor na lista Servidores disponíveis.**

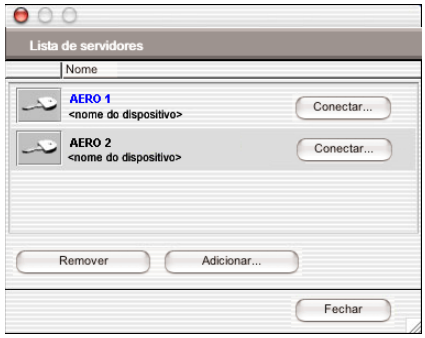


Se nenhum EX8002 tiver sido encontrado na pesquisa manual, clique na guia Auto-pesquisa e clique em Avançado para pesquisar por um intervalo de endereços IP ou pelo endereço IP e pela máscara de sub-rede.

Todos os servidores disponíveis são exibidos na lista Servidores disponíveis.

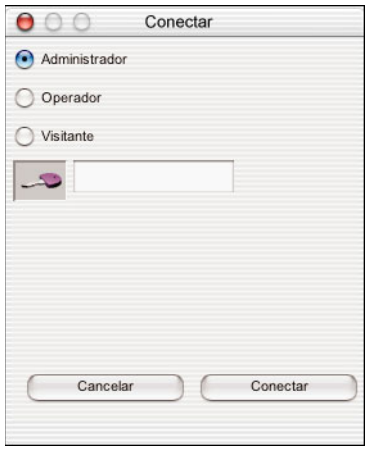
3 **Selecione o EX8002 que deseja utilizar e clique em Adicionar.**

O EX8002 selecionado é exibido na caixa de diálogo Lista de servidores.



4 **Clique no nome do servidor para selecioná-lo e clique no ícone de chave ou no botão Conectar.**

A caixa de diálogo de conexéao é exibida.



5 **Clique em Administrador, Operador ou Convidado, digite a senha no campo ao lado da chave e clique em Conectar.**

O computador está conectado ao servidor.

Para obter informações sobre a configuração de senhas e a senha de Administrador padrão para o EX8002, consulte *Configuração e instalação*.

Para modificar a conexão da Command WorkStation com o EX8002, remova o servidor da lista Servidor de login e siga o procedimento anterior para configurar a conexão.

Utilização da Command WorkStation, Macintosh Edition

Depois de instalar e configurar a Command WorkStation, você pode começar a utilizá-la para monitorar e gerenciar tarefas no EX8002.

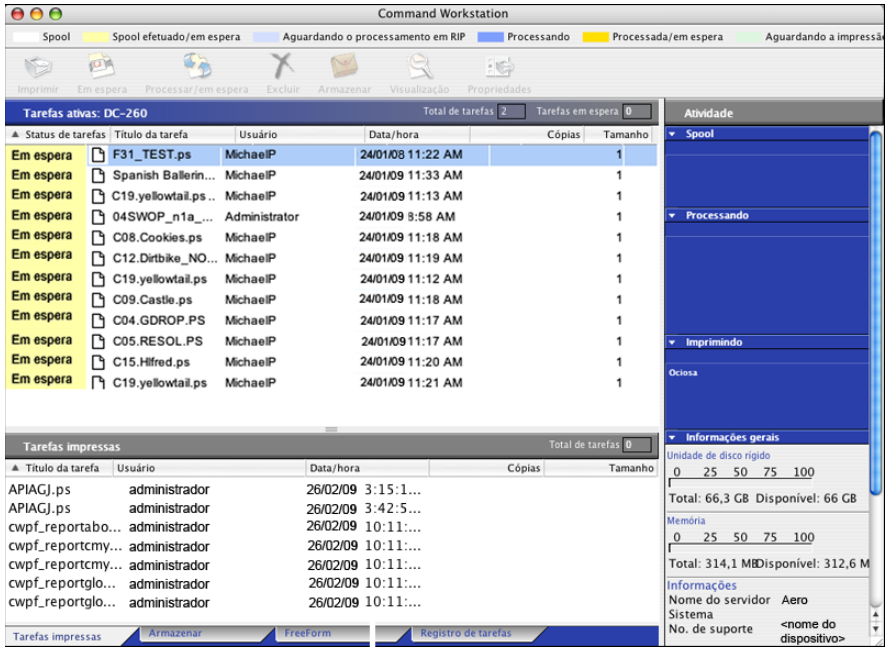
Na Ajuda da Command WorkStation, há instruções completas sobre como usar seus recursos.

PARA ACESSAR A AJUDA DA COMMAND WORKSTATION

1 Inicie a Command WorkStation.

Selecione o EX8002 na lista de servidores e conecte-se ao servidor.

Para obter mais informações sobre a configuração de senhas e a senha de Administrador padrão para o EX8002, consulte *Configuração e instalação*.



2 Escolha Ajuda no menu Ajuda.

Recursos adicionais

As seções a seguir descrevem como usar recursos adicionais da Command WorkStation não analisados na Ajuda da Command WorkStation.

Autenticação do usuário

Se a autenticação do usuário estiver ativada na configuração do EX8002, pode ser necessário que os usuários insiram um nome de usuário e uma senha no driver da impressora para enviar uma tarefa ao EX8002. O gerenciamento da tarefa na Command WorkStation é determinado pelo tipo de conexão no EX8002 (como Administrador, Operador ou Convidado).

Para obter informações sobre como configurar usuários e grupos e ativar a autenticação do usuário no WebTool Configure, consulte *Configuração e instalação*. Para obter informações sobre a autenticação do usuário no driver da impressora, consulte *Impressão*.

Mídia mista

O recurso Mídia mista permite definir as divisões de capítulo de uma tarefa, imprimir intervalos de página em diversos tipos de mídia, inserir mídia em branco entre páginas e inserir mídia de separadores com etiquetas de texto.

As diretrizes e restrições a seguir aplicam-se às configurações de Mídia mista:

- A caixa de diálogo Mídia mista restringe a especificação de configurações em conflito com qualquer mídia, tamanho de página ou configurações de acabamento especificadas para a tarefa na caixa de diálogo Propriedades da tarefa ou no driver de impressora.
- Quando duas ou mais configurações de Mídia mista estão em conflito, a caixa de diálogo Mídia mista destaca os nomes em vermelho, para que você solucione o conflito.
- Quando você especifica opções de impressão (na caixa de diálogo Propriedades da tarefa ou no driver de impressora) depois de especificar configurações de Mídia mista, certas opções de impressão podem entrar em conflito com configurações de Mídia mista específicas da página. Para resolver o conflito, é preciso escolher opções de impressão diferentes ou remover certas especificações de Mídia mista.
- Se os contadores estiverem configurados para a copiadora/impressora, a mídia em branco inserida entre páginas é considerada como página impressa.

Os recursos específicos do EX8002 são descritos nos procedimentos a seguir.

NOTA: Os procedimentos para definir as configurações de Mídia mista na Command WorkStation, Windows Edition são similares aos da Command WorkStation, Macintosh Edition, mas incluem ilustrações. Para obter informações, consulte a página 23.

PARA DEFINIR ESPECIFICAÇÕES DE MÍDIA MISTA

1 **Selecione ou clique com o botão direito do mouse em uma tarefa em spool/em espera na janela Tarefas ativas e escolha Propriedades no menu Ações ou clique duas vezes em uma tarefa.**

2 **Clique no ícone Mídia e vá até Mídia mista.**

A caixa de diálogo Mídia mista lista quaisquer configurações de mídia definidas anteriormente e inclui botões para definir, modificar e excluir configurações.

3 **Em Páginas iniciais do capítulo, digite os números de página onde deseja iniciar novas seções de capítulos.**

Digite os números das páginas com valores separados por vírgula (por exemplo: 4,9,17) para designar o início de cada novo capítulo. Esse recurso força cada página inicial para o lado direito, adicionando antes uma página em branco no lado esquerdo, se necessário.

NOTA: Não é necessário digitar o número da primeira página. Os números de página referem-se à numeração do documento original. Se você usar o recurso Páginas iniciais do capítulo, toda a mídia especificada no menu Papel por capítulo deverá compartilhar as mesmas dimensões (por exemplo, tudo Carta, tudo Tablóide ou tudo A4).

4 **Para aplicar opções de acabamento (por exemplo, grampear ou classificar) a cada capítulo criado com o recurso Início do capítulo, selecione a opção "Definir cada capítulo como um conjunto de acabamento separado".**

NOTA: Nem todas as opções de acabamento podem ser aplicadas a capítulos que contêm tamanhos mistos de mídia (por exemplo, Carta e A4).

5 **Para definir propriedades para capa e contracapa, clique em Definir capa.**

Para obter mais informações, consulte "Para definir configurações de mídia de capa" na página 44.

6 **Para definir propriedades para páginas individuais ou intervalos de páginas, clique em Novo intervalo de páginas.**

Para obter mais informações, consulte "Para definir mídia para páginas específicas" na página 44.

7 **Para inserir mídia de separadores, clique em Novo separador.**

A caixa de diálogo Inserir separador é exibida. Para obter informações sobre como definir configurações de separador, consulte a página 45.

NOTA: O recurso Inserir separadores não está disponível para tarefas impostas.

8 **Para inserir páginas em branco, clique em Inserir nova.**

Para obter mais informações, consulte "Para inserir páginas em branco" na página 45.

9 **Para modificar ou excluir uma definição atual, selecione-a na lista Definição de mídia mista e, em seguida, clique em Editar ou Remover.**

Se clicar em Editar, digite novas configurações para a definição e clique em Modificar.

10 **Ao concluir a definição das configurações de Mídia mista, clique em OK para fechar a caixa de diálogo Mídia mista e as Propriedades da tarefa.**

As configurações de Mídia mista são aplicadas à tarefa.

NOTA: É possível salvar até 100 configurações diferentes para a Lista de seleção na caixa de diálogo Mídia mista.

PARA DEFINIR CONFIGURAÇÕES DE MÍDIA DE CAPA

1 **Na caixa de diálogo Mídia mista, clique em Definir capa.**

A caixa de diálogo Mídia de capa é exibida.

2 **Para definir uma mesma mídia para capa da frente e capa de trás, marque a caixa "Aplicar a mesma configuração para as capas frontal e traseira". Para definir configurações de mídia para a capa da frente e a capa de trás de forma individual, marque a caixa de seleção Capa frontal ou Capa traseira.**

3 **Selecione outras configurações conforme necessário.**

4 **Em Mídia de capa, defina como deseja imprimir o conteúdo na capa. É possível especificar a impressão somente na frente, somente no verso ou em ambos os lados da página de capa.**

5 **Escolha a mídia desejada no menu Paper Catalog.**

Também é possível clicar no botão Selecionar para abrir a janela Paper Catalog, selecionar a mídia desejada e clicar em OK.

A mídia que você selecionou aparece na janela principal Mídia de capa.

Para obter mais informações sobre o Paper Catalog, consulte a página 49.

6 **Clique em OK para retornar à caixa de diálogo Mídia mista.**

As configurações de Mídia de capa têm preferência sobre as configurações definidas na caixa de diálogo Mídia de página/intervalo de páginas.

PARA DEFINIR MÍDIA PARA PÁGINAS ESPECÍFICAS

1 **Clique em Novo intervalo de páginas na caixa de diálogo Mídia mista.**

A caixa de diálogo Mídia de página/intervalo de páginas é exibida.

2 **Digite as páginas e os intervalos de páginas como valores separados por vírgula (por exemplo: 3,9–14,18).**

3 **Especifique outras configurações, conforme necessário.**

Se você atribuir um novo tipo de mídia ao verso de uma folha duplex, será inserida uma página em branco para forçar o conteúdo da página atribuída na frente da folha seguinte.

4 **Escolha a mídia desejada no menu Paper Catalog.**

Também é possível clicar no botão Selecionar para abrir a janela Paper Catalog, selecionar a mídia desejada e clicar em OK.

A mídia que você selecionou aparece na janela principal Intervalo de páginas.

Para obter mais informações sobre o Paper Catalog, consulte a página 49.

5 **Clique em Adicionar definição depois de cada configuração de mídia definida.**

6 **Clique em Fechar para retornar à caixa de diálogo Mídia mista.**

PARA INSERIR PÁGINAS EM BRANCO

1 **Clique em Inserir nova na caixa de diálogo Mídia mista.**

A caixa de diálogo Inserir em branco é exibida.

2 **Indique se deseja inserir a página em branco antes ou depois da página de destino. Defina a página de destino como a primeira página ou a última página do documento, ou como uma página numerada específica.**

3 **Especifique outras configurações, conforme necessário, para a página em branco.**

4 **Escolha a mídia desejada no menu Paper Catalog.**

Também é possível clicar no botão Selecionar para abrir a janela Paper Catalog, selecionar a mídia desejada e clicar em OK.

A mídia que você selecionou aparece na janela principal Inserir em branco.

Para obter mais informações sobre o Paper Catalog, consulte a página 49.

5 **Clique em Inserir depois de cada página em branco definida.**

6 **Clique em Fechar para retornar à caixa de diálogo Mídia mista.**

Inserir separadores

O recurso Inserir separadores permite inserir automaticamente páginas de separadores em toda a tarefa. Esse recurso acomoda diversos tamanhos e tipos de mídia de separadores. Os usuários podem inserir o texto dos separadores e substituir atributos de texto de acordo com cada tarefa.

NOTA: O recurso Inserir separadores não está disponível para tarefas impostas.

NOTA: Quando você configura contadores para a impressora digital, páginas de separador impressas são consideradas páginas em preto e branco, desde que as cores estejam calibradas para usar toner preto. Separadores expelidos não são considerados páginas impressas.

PARA INSERIR SEPARADORES DE PÁGINAS

1 **Selecione ou clique com o botão direito do mouse em uma tarefa em spool/em espera na janela Tarefas ativas e escolha Propriedades no menu Ações ou clique duas vezes em uma tarefa.**

2 **Clique no ícone Mídia e vá até Mídia mista.**

3 **Clique em Novo separador na caixa de diálogo Mídia mista.**

A caixa de diálogo Inserir separador é exibida.

4 **Em "Número de separadores em uma configuração", digite o número de posições de separador incluídas em um conjunto de separadores completo.**

Essa especificação garante que o texto do separador seja impresso nas posições corretas. Por exemplo, as posições de separador em um conjunto de 10 separadores são diferentes das posições de um conjunto de cinco separadores.

5 **Especifique configurações para o material com separadores, conforme for necessário.**

Valores de Tamanho do papel referem-se às dimensões do material, incluindo a parte com separadores.

NOTA: Nem o EX8002 nem a impressora digital reconhecem as posições de separadores. Você deve criar documentos e selecionar itens para que a imagem de impressão não fique posicionada fora da área de separador.

6 **Escolha a mídia desejada no menu Paper Catalog.**

Também é possível clicar em Selecionar para abrir a janela Paper Catalog, selecionar a mídia desejada e clicar em OK.

Para obter mais informações sobre o Paper Catalog, consulte a página 49.

7 **Para especificar atributos para o texto do separador, digite o número de separadores no campo "Número de separadores a serem inseridos" e clique em Inserir.**

8 **Para utilizar os mesmos atributos de texto para todos os separadores, selecione a opção "Aplicar o mesmo atributo de texto para todos os separadores".**

9 **Na área Atributos do texto, clique nas setas para exibir os menus de fonte, tamanho, rotação de texto e alinhamento de texto, e escolha os atributos que deseja em cada menu.**

10 Indique onde cada separador deve ser inserido no documento.

- No campo Página, digite o número da página onde o separador será inserido.
- Selecione Antes da para inserir o separador antes do número da página ou desmarque a caixa de seleção.

NOTA: Se você indicar que um separador deve ser inserido entre uma página ímpar e uma par em uma tarefa duplex, o separador será inserido após a página ímpar na primeira folha, e a página par será impressa na próxima folha.

11 Digite o texto para cada separador no campo Texto do separador.

Se solicitado, especifique atributos de texto individuais para cada separador.

12 Depois de terminar de digitar o texto dos separadores, clique em OK para fechar a caixa de diálogo Inserir separador.

A caixa de diálogo Mídia mista exibe as configurações de separador atuais na lista de definições de Mídia mista.

13 Para modificar configurações de mídia para os separadores, selecione a descrição do separador na lista de definições de Mídia mista e, em seguida, clique em Editar.

14 Para aplicar as configurações de Inserir separador ao documento, clique em OK para fechar a caixa de diálogo Mídia mista e Propriedades da tarefa.

Solução de problemas

Para resolver problemas básicos de conexão e software com a Command WorkStation, consulte as seções a seguir. Para obter informações adicionais de solução de problemas, consulte a Ajuda da Command WorkStation.

A Command WorkStation não consegue se conectar ao EX8002

Se não for possível conectar-se ao EX8002 ou localizar o EX8002 no computador, entre em contato com o administrador da rede. O administrador pode ter que solucionar problemas de conexão de rede e verificar as configurações dos servidores usados para impressão. Se as configurações foram alteradas, talvez seja necessário reconfigurar o EX8002.

Se conseguir se conectar ao EX8002 com outro utilitário, poderá ser preciso reconfigurar a conexão da Command WorkStation ao EX8002 (consulte a página 38).

Caso tenha configurado o EX8002 e configurado computadores cliente e servidores de rede de acordo com as instruções em *Configuração e instalação,* imprima uma Página de teste. Se você puder imprimir uma Página de teste, mas ainda assim não conseguir imprimir um documento a partir de um computador remoto, entre em contato com o administrador da rede para resolver o problema de conexão da rede.

A Command WorkStation não responde

Se a Command WorkStation não responder, use as seguintes diretrizes de solução de problemas.

SE AS JANELAS DA COMMAND WORKSTATION NÃO FOREM ATUALIZADAS

1. **Desconecte-se e saia da Command WorkStation.**
2. **Reinicie a Command WorkStation ou o computador.**

Se as janelas da Command WorkStation não forem atualizadas, ou se nenhuma tarefa for exibida, e se o mouse não responder (se não for possível selecionar uma tarefa ou uma janela, usar um comando com o botão direito e Control ou selecionar um item do menu), o EX8002 estará inativo ou a comunicação com a rede não estará funcionando.

PARA FORÇAR A SAÍDA DA COMMAND WORKSTATION

1. **Pressione Command-Option-Escape e use a caixa de diálogo Forçar encerrar aplicativos para fechar a Command WorkStation.**
2. **Desconecte e reconecte o cabo de rede do EX8002 e depois tente imprimir uma Página de teste ou Página de configuração.**
3. **Se isso não funcionar, reinicie o EX8002.**

PAPER CATALOG

O Paper Catalog é um banco de dados de armazenamento de papéis com base no sistema que armazena atributos de qualquer mídia disponível para impressão no EX8002.
O Paper Catalog permite definir as entradas personalizadas do catálogo com base em qualquer combinação de atributos que você desejar. É possível personalizar qualquer um dos atributos de mídia que estão disponíveis para uma entrada do catálogo. Em seguida, é possível selecionar a mídia para sua tarefa entre aquelas listadas.

Instalação do Paper Catalog

Por padrão, o Paper Catalog é instalado com a Command WorkStation.

Para obter informações sobre como instalar a Command WorkStation, Windows Edition, consulte a página 17. Para obter informações sobre a configuração da Command Workstation, consulte "Configuração da conexão ao EX8002" na página 17.

Na Ajuda da Command WorkStation, há instruções completas sobre como usar seus recursos padrão. Para instruções sobre como acessar a Ajuda da Command WorkStation, consulte a página 20.

Especificação de mídia do Paper Catalog para tarefas

Esta seção descreve como especificar uma mídia do Paper Catalog para uso com uma tarefa de impressão. É possível especificar mídia do Paper Catalog nas seguintes interfaces:

- Command WorkStation, Windows Edition
- Propriedades da tarefa na Command WorkStation
- Configuração de mídia mista na Command WorkStation
- Hot Folders
- Compose
- Driver de impressora (para obter instruções, consulte *Impressão*)

NOTA: Os seguintes procedimentos supõem que uma ou mais entradas do Paper Catalog foram definidas por um administrador. Para obter mais informações sobre como definir as entradas do Paper Catalog, consulte "Configuração do Paper Catalog" na página 51.

PARA ACESSAR O PAPER CATALOG NA COMMAND WORKSTATION, WINDOWS EDITION

- **Para abrir o Paper Catalog da Command WorkStation, Windows Edition, selecione uma tarefa em spool/em espera na janela Tarefas ativas e escolha Paper Catalog do menu Servidor.**

PARA ESPECIFICAR A MÍDIA DO PAPER CATALOG EM PROPRIEDADES DA TAREFA

1. **Selecione uma tarefa em spool/em espera na janela Tarefas ativas e escolha Propriedades no menu Ações da Command Workstation.**
2. **Clique no ícone Mídia na caixa de diálogo Propriedades da tarefa.**
3. **Escolha a mídia desejada no menu Paper Catalog.**

   NOTA: Se você especificar a entrada do catálogo de papéis e, em seguida, usar Propriedades da tarefa para alterar o tamanho da página (ou outro atributo associado à entrada do catálogo de papéis), a atribuição do Paper Catalog será cancelada. A caixa de diálogo Propriedades da tarefa exibe subseqüentemente "nenhuma definida" para Paper Catalog.

PARA ESPECIFICAR A MÍDIA DO PAPER CATALOG EM CONFIGURAÇÃO DE MÍDIA MISTA

1. **Selecione ou clique com o botão direito do mouse em uma tarefa em spool/em espera na janela Tarefas ativas e escolha Propriedades no menu Ações ou clique duas vezes em uma tarefa.**
2. **Clique no ícone Mídia em Propriedades da tarefa e vá até Mídia mista.**
3. **Clique na entrada do Paper Catalog desejada nas janelas Novo intervalo de páginas ou Inserir nova.**

   Para obter mais informações sobre a Configuração da mídia mista, consulte "Mídia mista" na página 23.

PARA ESPECIFICAR A MÍDIA DO PAPER CATALOG EM COMPOSE

- **Selecione uma tarefa em spool/em espera na janela Tarefas ativas, selecione Compose no menu Ações e, em seguida, escolha Paper Catalog no menu do Arquivo do Compose.**

Para obter informações sobre a utilização do Compose, consulte a Ajuda do Compose. Informações sobre como aplicar entradas do Paper Catalog à sua tarefa também são apresentadas na Ajuda do Compose.

PARA ESPECIFICAR O PAPER CATALOG DO HOT FOLDERS

1. **Na caixa de diálogo Propriedades da pasta, selecione Configurações da tarefa e clique em Definir.**
2. **Na caixa de diálogo Propriedades da tarefa, clique no ícone Mídia e escolha a mídia desejada no menu Paper Catalog.**
3. **Também é possível clicar em Selecionar para abrir a janela Paper Catalog, escolher a mídia desejada e clicar em OK.**
4. **Clique em OK para voltar à janela Propriedades do Hot Folders.**

Configuração do Paper Catalog

As seções a seguir descrevem como usar os recursos do Paper Catalog.

NOTA: Apenas administradores podem configurar e editar entradas e configurações do Paper Catalog.

Gerenciamento de entradas do Paper Catalog

O procedimento a seguir descreve como criar, duplicar, editar e excluir entradas do catálogo.

PARA CRIAR UMA NOVA ENTRADA DO CATÁLOGO

1. **Na Command WorkStation, escolha Paper Catalog no menu Servidor.**

   A janela principal do Paper Catalog é exibida.

2. **Escolha Arquivo > Novo papel ou clique no ícone Novo** **.**

3. **Na janela Nova mídia, especifique os atributos para a nova entrada do catálogo.**

   Destaque a linha de atributo desejada na janela e clique na coluna à direita dessa linha de atributo para acessar o menu suspenso ou o campo de texto.

   Para obter informações sobre a configuração de um atributo específico, consulte "Especificação de atributos de mídia para o Paper Catalog" na página 55.

4. **Clique em OK.**

   A nova entrada é exibida com um fundo branco na janela Paper Catalog.

PARA DUPLICAR UMA ENTRADA DO CATÁLOGO

1. **Na Command WorkStation, escolha Paper Catalog no menu Servidor.**

2. **Selecione a entrada do catálogo que deseja duplicar.**

3. **Escolha Arquivo > Novo papel ou clique no ícone Novo** **.**

   A entrada duplicada é exibida na parte inferior da lista.

   Para personalizar a entrada do catálogo, consulte o procedimento a seguir.

PARA EDITAR UMA ENTRADA DO CATÁLOGO DENTRO DA JANELA PRINCIPAL DO PAPER CATALOG

1. **Na Command WorkStation, escolha Paper Catalog no menu Servidor.**
2. **Destaque a entrada que deseja editar.**

   As entradas editáveis são exibidas com um fundo branco.
3. **Clique em um atributo da linha de entrada para exibir o menu suspenso ou o campo de texto desse atributo e escolha a configuração do novo atributo ou insira o valor do novo atributo, conforme for desejado.**

   Todas as alterações são salvas automaticamente.

   Para obter informações sobre a configuração de um atributo específico, consulte "Especificação de atributos de mídia para o Paper Catalog" na página 55.

PARA EDITAR UMA ENTRADA DE CATÁLOGO DENTRO DA JANELA EDITAR MÍDIA.

1. **Na Command WorkStation, escolha Paper Catalog no menu Servidor.**
2. **Destaque a entrada que deseja editar.**

   As entradas editáveis são exibidas com um fundo branco.
3. **Escolha Editar > Propriedades do papel ou clique no ícone Propriedades** **.**

   A janela Editar mídia é exibida.
4. **Na janela Editar mídia, destaque a linha de atributo que deseja editar e clique na coluna à direita dessa linha de atributo para acessar o menu suspenso ou o campo de texto.**

   Escolha a configuração do novo atributo ou insira o valor do novo atributo, conforme for desejado.

   Para obter informações sobre a configuração de um atributo específico, consulte "Especificação de atributos de mídia para o Paper Catalog" na página 55.

   Repita as etapas 2 e 3 para qualquer outro atributo a ser editado.
5. **Clique em OK.**

PARA EXCLUIR UMA ENTRADA DO CATÁLOGO

1. **Na Command WorkStation, escolha Paper Catalog no menu Servidor.**
2. **Destaque a entrada do catálogo que deseja excluir.**
3. **Escolha Editar > Excluir ou clique no ícone Excluir** **.**

   Uma mensagem de alerta pergunta se deseja excluir a entrada.
4. **Clique em Sim.**

Gerenciamento de catálogos

É possível gerenciar catálogos de entrada de mídia executando o seguinte procedimento:

- Substitua o catálogo atual de entradas por outro catálogo de entradas.
- Intercale o catálogo atual de entradas por outro catálogo de entradas importadas de um local diferente.
- Exporte o catálogo atual de entradas para outro local.
- Restaure o catálogo atual para as entradas e atributos padrão de fábrica.

PARA SUBSTITUIR O CATÁLOGO POR OUTRO CATÁLOGO

NOTA: Antes de substituir o catálogo, certifique-se de armazenar as entradas do catálogo atual usando o comando Exportar.

1. **Na Command WorkStation, escolha Paper Catalog no menu Servidor.**
2. **Escolha Arquivo > Substituir catálogo.**
3. **Vá até o arquivo do catálogo de substituição (formato de arquivo .xml) em seu computador ou sua rede e clique em Abrir.**

   Uma mensagem de alerta pergunta se deseja substituir o seu catálogo atual.
4. **Clique em Sim.**

PARA INTERCALAR O CATÁLOGO COM UM CATÁLOGO IMPORTADO

1. **Na Command WorkStation, escolha Paper Catalog no menu Servidor.**
2. **Escolha Arquivo > Mesclar catálogo.**
3. **Vá até o arquivo do catálogo (formato de arquivo .xml) no computador ou na rede que deseja importar e clique em Abrir.**

   O catálogo atual agora está intercalado com aquele que você acabou de importar.

   NOTA: Ao importar catálogos, todas as associações de perfis de cores no catálogo importado são descartadas. Se o catálogo importado contiver uma entrada que tenha os atributos idênticos como uma entrada no banco de dados original, a nova entrada não será importada, e a entrada original permanecerá intacta no catálogo intercalado.

   Repita o procedimento para catálogos adicionais de entradas que deseja intercalar no catálogo atual.

PARA EXPORTAR O CATÁLOGO

1. **Na Command WorkStation, escolha Paper Catalog no menu Servidor.**
2. **Escolha Arquivo > Exportar.**
3. **Vá até o local em seu computador ou sua rede em que deseja salvar o arquivo do catálogo exportado.**
4. **Digite um nome para o arquivo do catálogo e clique em Salvar.**

   O catálogo exportado é salvo como um arquivo .xml. O catálogo exportado pode ser importado de volta na janela principal do Paper Catalog usando o comando Mesclar catálogo.

PARA RESTAURAR O CATÁLOGO PARA OS PADRÕES DE FÁBRICA

NOTA: Quaisquer entradas adicionadas ou editadas no catálogo serão perdidas quando você restaurar o catálogo para os padrões de fábrica. Para salvar entradas personalizadas, use o comando Exportar para armazenar o catálogo antes de restaurá-lo para os padrões de fábrica.

1. **Na Command WorkStation, escolha Paper Catalog no menu Servidor.**
2. **Escolha Arquivo > Restaurar com os padrões de fábrica.**

   Uma mensagem de alerta pergunta se deseja restaurar o catálogo para os padrões de fábrica.
3. **Clique em Sim.**

Configuração das opções de exibição

A caixa de diálogo de preferências especifica as unidades de medidas usadas para exibir atributos, como, por exemplo, tamanhos de páginas personalizados. Essa configuração de preferência não afeta os valores de tamanhos de páginas predefinidos. A configuração é aplicada somente ao Paper Catalog e substitui a configuração de unidades especificada nas preferências da Command WorkStation.

Você também pode personalizar a exibição de colunas de atributos na janela principal do Paper Catalog.

PARA CONFIGURAR A UNIDADE DE MEDIDA PARA O PAPER CATALOG

1. **Na Command WorkStation, escolha Paper Catalog no menu Servidor.**
2. **Escolha Editar > Preferências.**
3. **Especifique as Unidades de tamanho desejadas.**
4. **Clique em OK.**

PARA PERSONALIZAR A EXIBIÇÃO DAS COLUNAS DE ATRIBUTOS

1 **Na Command WorkStation, escolha Paper Catalog no menu Servidor.**

2 **Execute um dos seguintes procedimentos:**

- Para ordenar as entradas do catálogo de acordo com um atributo específico, clique na barra de título da coluna desse atributo.
- Para adicionar uma coluna de atributos à exibição, clique com o botão direito na barra de título de uma coluna, clique em Adicionar e escolha o atributo que deseja adicionar como uma coluna.

  A nova coluna é adicionada imediatamente à direita da coluna que você clicou com o botão direito.
- Para alterar a ordem de exibição de uma coluna, clique e arraste a barra de título da coluna.
- Para remover a coluna da exibição, clique com o botão direito na barra de título e clique em Excluir. Como opção, você pode arrastar a barra de título da coluna para fora da janela Paper Catalog para removê-la.

NOTA: As colunas de atributos removidas por um administrador não serão exibidas no Paper Catalog nem na Associação papel/bandeja de nenhum usuário conectado ao EX8002. Essas colunas podem ser restauradas somente por um administrador.

Especificação de atributos de mídia para o Paper Catalog

As seções a seguir descrevem como especificar os atributos de mídia para entradas no Paper Catalog.

Atribuição de perfis

É possível associar um perfil de cor de saída com uma entrada de catálogo. Qualquer perfil de cor padrão ou personalizado gerenciado pelo ColorWise Pro Tools está disponível como um atributo de mídia.

PARA ATRIBUIR UM PERFIL DE COR A UMA ENTRADA DE CATÁLOGO

1 **Na Command WorkStation, escolha Paper Catalog no menu Servidor.**

2 **Escolha Arquivo > Novo papel ou clique no ícone Novo** **.**

Ou, para editar uma entrada do catálogo existente, destaque a entrada e clique no ícone Propriedades **.**

3 **Na janela Nova mídia (ou Editar mídia), especifique as opções de perfil adequadas para sua entrada de catálogo:**

- Perfil de cores da mídia: o perfil de cor padrão que será aplicado à parte frontal e lateral da mídia. Esse atributo pode ser substituído especificando um perfil de cor diferente em Propriedades da tarefa.
- Perfil de cores frontais da mídia: o perfil de cor padrão que será aplicado apenas à parte frontal da mídia. Esse atributo pode ser substituído especificando um perfil de cor diferente em Propriedades da tarefa.
- Perfil de cores de fundo da mídia: o perfil de cor padrão que será aplicado apenas à parte traseira da mídia. Esse atributo pode ser substituído especificando um perfil de cor diferente em Propriedades da tarefa.

NOTA: Quando especificar um perfil individual para Perfil de cores frontais da mídia ou Perfil de cores de fundo da mídia, a coluna Perfil de cores da mídia na janela Paper Catalog exibirá perfis individuais no formato: <perfil de cores frontal>/<perfil de cores de fondo>. Você pode precisar ampliar a coluna Perfil de cores da mídia para ver a exibição completa.

4 **Clique em OK.**

Especificação dos tamanhos de papéis personalizados

É possível definir um tamanho de papel personalizado ao criar ou editar uma entrada do catálogo.

PARA ESPECIFICAR UM TAMANHO DE PAPEL PERSONALIZADO PARA UMA ENTRADA DO CATÁLOGO

1 **Na Command WorkStation, escolha Paper Catalog no menu Servidor.**

2 **Escolha Arquivo > Novo papel ou clique no ícone Novo** **.**

Ou, para editar uma entrada do catálogo existente, destaque a entrada e clique no ícone Propriedades **.**

3 **Na janela Nova mídia, clique no campo Tamanho do papel e insira os valores de página personalizados para aquela entrada do catálogo.**

Insira os valores de páginas personalizados usando o formato “m x n”, por exemplo “8 x 10”.

Se você não especificar uma unidade de medida (como pol., mm ou pt), o Paper Catalog usará a unidade padrão especificada em Preferências.

Se uma unidade de medida diferente da unidade padrão for especificada, o valor será convertido e exibido em unidades de medida padrão.

Descrição dos atributos de mídia

A tabela a seguir descreve os atributos de mídia que você pode especificar para as entradas do catálogo.

Os nomes dos atributos são exibidos nos títulos da coluna da janela principal do Paper Catalog. Os atributos obrigatórios são exibidos com campos preenchidos. Não é possível deixar vazio o campo de um atributo obrigatório.

Atributos de mídia	Descrição
% de conteúdo reciclado	A porcentagem de material reciclado na mídia.
Brancura CIE	Descreve a quantidade de luz geral refletida pela mídia, conforme medido por todo o espectro visível. Especifique a quantidade de reflexão usando valores do sistema de coordenadas CIE xyz. Uma coordenada de (100, 100, 100) indica brancura perfeita.
Brilho	A refletância de luz da mídia usada. Insira um valor entre 0% (baixa refletância) e 100% (alta refletância).
Camada frontal	Indica o tipo de camada de pré-processo aplicada ao lado frontal da folha de mídia.
Camada traseira	Indica o tipo de camada de pré-processo aplicada ao lado traseiro da folha de mídia.
Categoria	A qualidade da superfície da mídia, expressada como um nível de grau que varia de 1 a 5. Utilize as seguintes diretrizes: **1** Papel cuchê brilhante **2** Papel cuchê fosco **3** Papel para Web, cuchê brilhante **4** Papel branco não cuchê **5** Papel amarelado não cuchê
Contagem de conjuntos	Define o número de partes em um conjunto de mídia agrupada. Por exemplo, um material com cinco separadores pré-cortados possui uma Contagem de conjuntos igual a “5”.
Descrição	Informações descritivas adicionais da entrada do catálogo, como o fabricante, o modelo, o número da peça e o tipo de mídia usada. Digite a descrição desejada nesse campo.

Atributos de mídia	Descrição
Detalhes de tipo	Detalhes adicionais que descrevem o tipo do material da mídia usada. Escolha entre as seguintes opções: **Comum** Escolha essa opção se o material de sua mídia não precisar de uma descrição especial. **Papelão** Mídia feita do material de cartolina. **Longo contínuo** Mídia opaca composta de folhas continuamente conectadas junto a uma borda longa, conforme definido por Tamanho do papel. **Curto contínuo** Mídia opaca composta de folhas continuamente conectadas junto a uma borda curta, conforme definido por Tamanho do papel. **Envelope** Mídia que pode ser usada para finalidades de correspondências convencionais. Podem ser envelopes comuns ou envelopes com janelas de endereço transparentes. **Envelope comum** Envelopes que não são pré-impressos e que não possuem janelas de endereço. **Envelope com janelas** Envelopes que possuem janelas transparentes para finalidades de endereçamento. **Separadores inteiros** Mídia com um único separador longo que se estende pelo comprimento total da folha. **Etiquetas** Material de etiqueta adesivo, como uma folha de etiquetas que podem ser retiradas. **Timbrado** Folhas cortadas de mídia opaca que contém um timbrado pré-impresso. **Formulário multipartes** Mídia projetada para uso como um formulário com várias camadas. As camadas individuais do formulário são separadas uma das outras e podem ser obtidas de bandejas de papel separadas. **Fotográfico** Folhas cortadas de mídia opaca destinadas a suportar imagens de qualidade fotográfica. **Separadores cortados** Mídia com dois ou mais separadores que se estende pela margem da folha. **Papel de carta** Folhas cortadas de mídia opaca. Papéis gerais estão incluídos nessa categoria. **Material com separadores** Mídia com um ou mais separadores. Podem ser os Separadores inteiros ou os Separadores cortados.
Direção de alimentação	Especifica como a folha de mídia é alimentada na impressora. Escolha entre Alimentação na borda longa e Alimentação na borda curta.
Direção dos grãos	Direção da granulação do papel na mídia usada. Escolha entre as seguintes opções: **Curta** A granulação corre paralela à borda curta da mídia, conforme definido por Tamanho do papel. **Longa** A granulação corre paralela à borda longa da mídia, conforme definido por Tamanho do papel.

Atributos de mídia	Descrição
Espessura	A espessura da mídia usada, medida em mícrons.
Gramatura (g/m²)	A gramatura da mídia usada, medida em gramas por metro quadrado (g/m²). As gramaturas de base da maioria dos tipos de materiais americanas são medidas em libras (lb). Para converter em g/m², multiplique a gramatura de base pelo fator de conversão adequado para o tipo de material: • Para papel opaco, livro razão, para cópia e transparência, duplicador ou segurança, multiplique por 3,76. • Para blotter, multiplique por 3,08. • Para papéis de rosto, multiplique por 2,70. • Para brancos, multiplique por 2,28. • Para impressão bristol ou wedding bristol, multiplique por 2,19. • Para bristol de índice, multiplique por 1,81. • Para papelão ou papel de imprensa, multiplique por 1,63. • Para livro não cuchê, livro cuchê, livro texto ou etiqueta, multiplique por 1,48. Por exemplo, a gramatura métrica do material opaco de 50 lb é calculada da seguinte maneira: Basis Weight (Gramatura de base) x Conversion Factor (Fator de conversão) = 50 x 3,76 = 188 g/m²
ID do produto	Número de peça, código de item, número do artigo ou outro identificador para a mídia usada, conforme definido por um Sistema de Informações de Gerenciamento (SIM). Insira o identificador do produto desejado nesse campo.
Laboratório de cores CIE	A cor da mídia não depende do dispositivo. Especifique a cor usando os valores CIE L*a*b*.
Lados imprimíveis	Especifica que lado(s) da mídia suporta(m) a imagem de impressão.
Matiz CIE	Descreve como é a mídia neutra, insaturada ou não-cromática. Especifique o matiz da mídia usando valores do sistema de coordenadas CIE xyz. Uma coordenada de (0, 0, 0) indica um matiz perfeitamente neutro.
Nível de opacidade	A porcentagem de opacidade da mídia. 0% representa transparência total e 100% representa opacidade total.

Atributos de mídia	Descrição
Nome	Nome descritivo para a entrada do catálogo, como “Special_A4”. Digite o nome desejado nesse campo.
Nome da cor	Cor da mídia usada. Para indicar mídia translúcida, escolha uma opção de cor “Clear” (Translúcida).
Nome da cor personalizada	Cor personalizada da mídia usada. Utilize esse atributo se a cor desejada não aparecer no menu Nome da cor. Digite o nome da cor personalizada nesse campo.
Opacidade	O nível de transparência da mídia. Escolha entre as seguintes opções: **Opaco** A mídia é opaca. Se a mídia for impressa em ambos os lados, a imagem no outro lado não será mostrada sob condições normais de iluminação. **Translúcido** A mídia é parcialmente transparente sob determinadas condições de iluminação, como a visualização retroiluminada. **Transparente** A mídia é totalmente transparente sob todas as condições de iluminação.
Perfil de cores da mídia	Consulte “Atribuição de perfis” na página 55.
Perfil de cores de fundo da mídia	Consulte “Atribuição de perfis” na página 55.
Perfil de cores frontais da mídia	Consulte “Atribuição de perfis” na página 55.
Pré-impresso	Indica se a mídia possui conteúdo pré-impresso. Escolha entre as seguintes opções: **Falso** A mídia não é pré-impressa. **Verdadeiro** A mídia possui conteúdo pré-impresso (por exemplo, papel de carta com um timbrado pré-impresso).
Tamanho básico americano	Tipo de material de mídia (medido em polegadas), conforme definido pelos padrões do mercado americano.
Tamanho do papel	Dimensões da largura e da altura da mídia usada. Para obter informações sobre as opções específicas de Tamanho do papel, consulte *Impressão*. Para obter informações sobre a configuração de um tamanho de papel personalizado, consulte “Especificação dos tamanhos de papéis personalizados” na página 56.

Atributos de mídia	Descrição
Textura	Textura da superfície da mídia usada. Escolha entre as seguintes opções ou digite uma descrição personalizada: **Antigo** Superfície que é mais áspera que papel pergaminho. **Calandrado** Papel não cuchê extra-suave ou polido. **Concha** Superfície que possui um acabamento áspero, enrugado e irregular. **Opaco** Acabamento gasto com máquina sem brilho nem polimento. **Casca de ovo** Superfície que possui uma textura semelhante à de uma casca de ovo. **Linho texturizado** Superfície que se parece com um tecido grosso, com uma textura marcante em alto relevo. **Inglês** Superfície que é mais lisa que o Acabamento industrial, mas mais áspera que o Supercalandrado. **Feltro** Acabamento aplicado por um feltro de marcação especial. **Vergê** Superfície com um padrão de linhas verticais e horizontais. **Concha suave** Superfície que possui um acabamento áspero, enrugado e irregular, com sulcos menos marcantes que no Concha. **Linho** Superfície que possui a textura de um tecido grosso. **Brilho** Superfície lustrosa. **Acabamento industrial** Papel não cuchê extra-suave ou polido, mais áspero que o Inglês. **Fosco** Acabamento fosco sem brilho nem polimento. **Malhado** Acabamento que mostra diversos pontos ou manchas. **Pergaminho** Acabamento que possui aparência semelhante à do papel pergaminho. **Acetinado** Acabamento fosco e liso que se parece com o cetim. **Semi-velino** Acabamento pouco áspero, mais suave que o Pergaminho. **Seda** Acabamento fosco e liso que se parece com a seda. **Suave** Superfície que possui um acabamento liso. **Granulado** Acabamento fino e áspero. **Camurça** Acabamento fosco e liso que se parece com a camurça. **Supercalandrado** Papel não cuchê mais suave e mais polido. **Superliso** Acabamento muito plano e regular. Mais liso que o Ultraliso. **Vergê tradicional** Superfície com um padrão mais pesado de linhas verticais e horizontais que o Vergê. **Ultraliso** Acabamento muito plano e regular, mas não tão liso quanto o Superliso. **Não calandrado** Acabamento áspero, não polido e não cuchê. **Pergaminho** Acabamento pouco áspero e fosco. **Veludo** Acabamento liso e fosco que se parece com o veludo. **Papel velino** Acabamento suave e liso.

Atributos de mídia	Descrição
Tipo	Tipo do material da mídia usada. Escolha entre as seguintes opções: **Papel** Material de papel padrão baseado em fibras. **Transparência** Material de mídia transparente projetado para ser visualizado por meio de projeção.
Tipo de furo	Padrão das perfurações (se houver) na mídia usada.
Unidade de mídia	O formato físico da mídia que é alimentada no dispositivo de impressão. Escolha entre as seguintes opções: **Folha** Folhas cortadas individualmente. **Rolo** A mídia que está continuamente conectada e embalada em torno de um eixo. **Contínuo** A mídia que está continuamente conectada e dobrada, como em um formato contínuo.
Valor de brilho da frente	A porcentagem de luz refletida pelo lado frontal da mídia quando ela é vista sob iluminação com um ângulo de 75 graus de incidência. Uma porcentagem mais alta de reflexão indica um valor mais alto de brilho.
Valor de brilho do verso	A porcentagem de luz refletida pelo lado traseiro da mídia quando ela é vista sob iluminação com um ângulo de 75 graus de incidência. Uma porcentagem mais alta de reflexão indica um valor mais alto de brilho.

Uso da Associação papel/bandeja

A Associação papel/bandeja permite associar uma entrada do Paper Catalog a uma bandeja de papel específica na impressora digital. Esse recurso instrui a impressora digital a puxar a mídia adequada para uma tarefa que usa uma entrada do Paper Catalog específica.

Associação de entradas do catálogo a bandejas

Depois de carregar material de mídia na impressora digital, use a Associação papel/bandeja para definir o local da bandeja desse material de mídia. É preciso primeiro definir o material de mídia como entrada do Paper Catalog, conforme descrito em "Gerenciamento de entradas do Paper Catalog" na página 51.

PARA ASSOCIAR UMA ENTRADA DO CATÁLOGO A UMA BANDEJA

1 **Na janela principal da Command WorkStation, escolha Servidor > Associação papel/bandeja.**

NOTA: Se tiver feito logon como administrador, poderá ir também para Servidor > Paper Catalog > Ferramentas > Associação papel/bandeja.

Todas as bandejas instaladas são exibidas na janela principal Associação papel/bandeja.

Posicione o cursor sobre uma bandeja para exibir os detalhes da associação. Uma bandeja não associadas recebe a etiqueta "Não atribuídos". Uma bandeja associada é exibida com um resumo da entrada do catálogo associada.

2 **Clique em uma bandeja na lista à esquerda.**

Todas as entradas do catálogo disponíveis são listadas para essa bandeja. Se a bandeja não reconhecer alguma informação do Paper Catalog, todas as entradas do catálogo serão exibidas.

3 **Selecione uma entrada do catálogo.**

4 **Clique em OK.**

Monitoramento do status da mídia em bandejas

Se a impressora digital de impressão puder relatar a quantidade mídia restante em cada bandeja, você poderá monitorar o status da mídia na janela Associação papel/bandeja.

PARA MONITORAR O STATUS DA MÍDIA EM UMA BANDEJA

1 **Na janela principal da Command WorkStation, escolha Servidor > Associação papel/bandeja.**

Cada bandeja exibe a quantidade de mídia restante, expressa como uma porcentagem.

2 **Clique em Cancelar para fechar a janela sem aplicar qualquer alteração de Associação papel/bandeja.**

RECURSOS DE PRODUÇÃO

O EX8002 oferece recursos adicionais aos operadores do EX8002 (ou a usuários com privilégios de Operador ou Administrador) para monitorar e gerenciar o fluxo de trabalho de impressão de tarefas no EX8002. Todos os recursos estão acessíveis na Command WorkStation, Windows Edition. Os recursos Agendar Impressão e Preflight também são acessíveis pela Command WorkStation, Macintosh Edition. Os recursos disponíveis são:

- Compose
- Preflight (também disponível na Command WorkStation, Macintosh Edition)
- Processar próxima/Imprimir próxima
- Reorganizar trabalhos
- Suspender na incompatibilidade
- Acelerar impressão
- Agendar Impressão (também disponível na Command WorkStation, Macintosh Edition)
- Quick Doc Merge

Instalação dos recursos de produção

Os recursos de produção adicionais são instalados com a Command WorkStation.

Para obter informações sobre como instalar a Command WorkStation, Windows Edition, consulte a página 17. Para obter informações sobre a configuração da Command Workstation, consulte "Configuração da conexão ao EX8002" na página 17.

Para obter informações sobre como instalar a Command WorkStation, Macintosh Edition, consulte a página 38. Para obter informações sobre a configuração da Command Workstation, consulte "Configuração da conexão ao EX8002" na página 38.

Na Ajuda da Command WorkStation, há instruções completas sobre como usar seus recursos padrão. Para obter instruções sobre como acessar a Ajuda da Command WorkStation, Windows Edition, consulte a página 20, e para acessar a Ajuda da Command WorkStation, Macintosh Edition, consulte a página 41.

Utilização dos recursos de produção

As seções a seguir descrevem como acessar e usar os recursos de produção adicionais do EX8002.

Compose

O aplicativo Compose permite definir as divisões de capítulo de uma tarefa, imprimir intervalos de página em diversos tipos de mídia, inserir mídia em branco entre páginas e inserir mídia de separadores com etiquetas de texto. Também é possível visualizar a tarefa em miniatura ou em tela cheia e editar os documentos usando o Acrobat e o PitStop.

Uma chave de hardware (dongle) especial precisa ser instalada em cada computador onde o Compose será executado. Para obter mais informações sobre o dongle e sua instalação, consulte o documento que acompanha o kit do Compose.

Para usar o Compose, é preciso instalar também o Acrobat e o PitStop no computador cliente. Instaladores para o Acrobat e PitStop são fornecidos no kit do Compose. Para obter informações sobre a instalação do Acrobat e do PitStop, consulte o documento que acompanha o kit do Compose ou consulte "Instalação do Adobe Acrobat e do Enfocus PitStop" na página 35.

Para informações completas sobre como usar o Compose, consulte a Ajuda do Compose.

PARA ACESSAR O COMPOSE E A AJUDA DO COMPOSE

1. **Selecione uma tarefa em spool/em espera na janela Tarefas ativas e escolha Compose, no menu Ações ou clique com o botão direito na tarefa e escolha Compose no menu exibido.**
2. **Escolha Ajuda no menu Ajuda.**

Caso tenha o recurso Compose, recomendamos utilizá-lo em vez do Mídia mista.

Preflight

O recurso de preflight executa uma verificação simples das áreas de erro mais comuns. Isso garante que a tarefa seja impressa corretamente com a qualidade esperada no dispositivo de impressão selecionado.

NOTA: Esse recurso está acessível na Command WorkStation em computadores Windows e Mac OS X.

PARA EXECUTAR O PREFLIGHT DE UMA TAREFA

1. **Selecione uma tarefa em spool/em espera na janela Tarefas ativas e escolha Ações > Preflight.**
2. **Defina um nível de notificação para cada erro ou use a Predefinição padrão.**

   Para obter mais informações, consulte "Configuração de verificações de preflight" na página 67 e "Definição de níveis de aviso" na página 67.
3. **Clique em Salvar para salvar as configurações como uma nova predefinição se desejar utilizá-las novamente.**
4. **Clique em Preflight para realizar uma verificação com Preflight.**
5. **Clique em Salvar para salvar o relatório como PDF.**
6. **Clique em Relatório de impressão para imprimi-lo.**
7. **Clique em Preflight novamente para repetir a verificação de preflight.**
8. **Clique em Fechar para sair do Preflight.**

Formatos de arquivo aceitos para preflight

Os seguintes formatos de arquivo são aceitos para preflight:

- PostScript
- Adobe Acrobat PDF
- EPS
- PPML
- VPS
- VIPP

NOTA: O formato TIFF *não* tem suporte em verificações de Preflight.

Configuração de verificações de preflight

Você pode estabelecer verificações de preflight para o seguinte:

- **Fontes:** Quando faltando e Quando substituídas
- **Cores exatas:** Quando faltando
- **Imagens de baixa resolução:** Quando a resolução da imagem estiver abaixo do valor dpi especificado
- **Recursos de VDP:** Quando não encontrados

  É possível optar pelo preflight de recursos VDP individuais.
- **Linhas muito finas:** Quando a largura do fio é menor do que o tamanho do ponto especificado
- **Sobreimpressão:** Quando for detectada a sobreimpressão
- **PostScript:** Quando for encontrado algum erro de PostScript
- **Interromper preflight no primeiro erro:** Quando for encontrado algum erro de PostScript

Definição de níveis de aviso

Para cada categoria de preflight, é possível especificar um nível de notificação:

- **Crítico:** Marca qualquer erro com o ícone Erro crítico .
- **Aviso:** Marca qualquer erro com o ícone Aviso .
- **Mensagem:** Marca qualquer erro com o ícone Mensagem e fornece informações.
- **Ignorar:** Ignora a verificação daquela categoria.

Uma categoria sem erros é marcada com o ícone Aprovado .

Reorganizar trabalhos

O EX8002 processa e imprime lotes de tarefas selecionadas na ordem da posição de cada tarefa na fila. O recurso Reorganizar trabalhos permite controlar a prioridade de processamento ou impressão com a reorganização da fila de tarefas. Quando você promove tarefas na fila, elas passam a ter prioridade sobre as outras tarefas do EX8002.

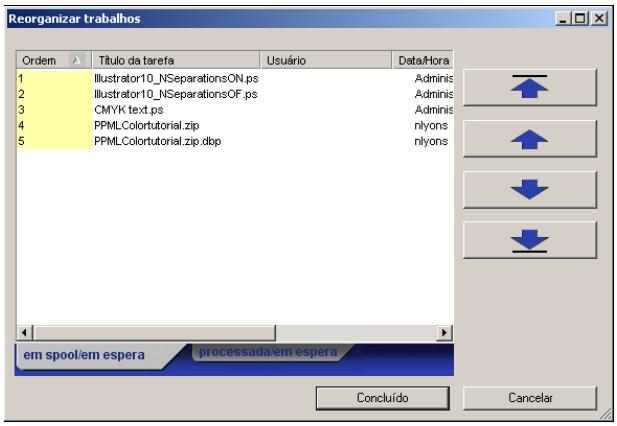
Por exemplo, você pode reorganizar a fila para agrupar tarefas com opções de impressão semelhantes, como seleções de mídia ou bandeja. Quando você seleciona as tarefas e aplica o comando Imprimir, lotes de tarefas com opções semelhantes são impressas em conjunto.

Para reorganizar tarefas, é necessário que você esteja conectado ao EX8002 com privilégios de Administrador.

PARA REORGANIZAR TAREFAS

1 **Escolha Reorganizar trabalhos no menu Servidor.**

A caixa de diálogo Reorganizar trabalhos é exibida.



2 **Clique na guia correspondente ao tipo de tarefa que deseja reorganizar.**

O EX8002 tem suporte para a reorganização de tarefas em spool/em espera, tarefas processadas/em espera e tarefas que aguardam processamento.

3 **Selecione a(s) tarefa(s) que deseja reorganizar.**

Pressione Ctrl e clique para selecionar várias tarefas. Pressione Shift e clique para selecionar um intervalo de tarefas.

4 **Reorganize a(s) tarefa(s) selecionada(s).**

Para aumentar ou diminuir a prioridade da tarefa, clique no botão Mover para cima ou Mover para baixo. Para aumentar ou diminuir a prioridade da(s) tarefa(s), clique no botão Mover para o topo ou Mover para o fim.

Tarefas no topo da lista têm prioridade sobre as tarefas no fim.

5 **Após definir a ordem, clique em Concluído.**

Incompatibilidade de tarefas

Quando a Incompatibilidade de tarefas está ativada, o EX8002 detecta se uma tarefa pode ser impressa de acordo com a mídia disponível na impressora digital. Se a mídia não estiver disponível, a tarefa será removida da lista de tarefas atualmente em impressão para que as outras tarefas possam ser impressas.

A Incompatibilidade de tarefas é ativada na configuração do Servidor. Para obter mais informações, consulte *Configuração e instalação*.

Na configuração, o administrador pode definir a Incompatibilidade de tarefas para realizar o seguinte:

- Cancelar uma tarefa incompatível para que ela vá para a fila Impressos com um erro que descreve a mídia correta a ser carregada.
- Suspender uma tarefa incompatível para que ela entre em um estado suspenso com um erro que descreve a mídia correta a ser carregada.
- Definir um tempo limite que especifique por quanto tempo a tarefa aguarda que a mídia seja carregada.

Acelerar impressão

O recurso Acelerar impressão permite imprimir uma tarefa imediatamente, ignorando outras tarefas da fila de impressão. Para acelerar uma tarefa de impressão, primeiro coloque-a na fila de espera e selecione Acelerar impressão no menu Ações.

Observe as seguintes restrições:

- Não é possível interromper uma tarefa de impressão de um único conjunto. Com a impressão de dados variáveis ou outras tarefas de partição de registros, você pode interromper entre os registros.
- Não é possível interromper uma tarefa processada em RIP.
- Não é possível interromper outra tarefa de Acelerar impressão.

Agendar impressão

O recurso Agendar impressão permite definir uma data e hora específicas para a impressão de uma tarefa. Esse recurso está acessível na Command WorkStation, em computadores Windows e Mac OS X.

Atribua configurações de Agendar impressão a uma tarefa nas seguintes áreas:

- Driver de impressora apenas em computador com Windows (consulte *Impressão*)
- Janela Propriedades da tarefa na Command WorkStation
- Janela Tarefas ativas na Command WorkStation

A Command WorkStation também permite pesquisar tarefas que foram programadas para impressão.

Os procedimentos abaixo descrevem o acesso ao recurso Agendar impressão pela Command WorkStation, Windows Edition e pela Command WorkStation, Macintosh Edition.

PARA PROGRAMAR UMA TAREFA PARA IMPRESSÃO NA JANELA TAREFAS ATIVAS

1. **Selecione uma tarefa na janela Tarefas ativas e escolha Agendar impressão no menu Ações.**
2. **Na caixa de diálogo exibida, especifique a data e hora em que a tarefa deve ser impressa; em seguida, clique em OK.**

PARA PROGRAMAR UMA TAREFA PARA IMPRESSÃO NA JANELA PROPRIEDADES DA TAREFA

1. **Selecione uma tarefa na janela Tarefas ativas e escolha Propriedades no menu Ações.**
2. **Clique no ícone Informações da tarefa e vá até Destino.**
3. **Selecione Agendar impressão, especifique a data e a hora em que deseja que a tarefa seja impressa e clique em OK.**

NOTA: Para exibir a data e hora programadas, adicione uma coluna de informações de Agendar impressão à janela Tarefas ativas. Para obter informações sobre a adição de colunas de informação, consulte a Ajuda da Command WorkStation.

PARA LOCALIZAR TAREFAS DE AGENDAR IMPRESSÃO

1. **Selecione Localizar no menu Editar.**
2. **Selecione Tarefas ativas.**
3. **Clique na guia Avançado.**
4. **Desça e selecione Agendar impressão.**
5. **Clique em Localizar (Mac OS X) ou Pesquisar (Windows).**
6. **Para imprimir os resultados da pesquisa, clique em Imprimir janela.**
7. **Para salvar os resultados da pesquisa, clique em Exportar janela, especifique um nome de arquivo e destino e clique em Salvar.**
8. **Feche a caixa de diálogo de resultado da pesquisa.**

NOTA: Também é possível pesquisar tarefas agendadas escolhendo o comando Localizar tarefas agendadas no menu Editar da Command WorkStation, Windows Edition.

PARA LOCALIZAR TAREFAS AGENDADAS NO WINDOWS

1. **Selecione Localizar tarefas agendadas no menu Editar.**

   Uma janela exibe o resultado da pesquisa.
2. **Para imprimir os resultados da pesquisa, clique em Imprimir janela.**
3. **Para salvar os resultados da pesquisa, clique em Exportar janela, especifique um nome de arquivo e destino e clique em Salvar.**
4. **Feche a caixa de diálogo de resultado da pesquisa.**

Imprimir próxima

O recurso Imprimir próxima move a tarefa selecionada imediatamente para a fila Impressão. Se outra tarefa estiver sendo impressa no momento, a tarefa selecionada para a opção Imprimir próxima será impressa logo a seguir.

Processar próxima

O recurso Processar próxima move a tarefa selecionada imediatamente para a fila de processamento. Se outra tarefa estiver sendo processada no momento, a tarefa selecionada será processada logo a seguir.

Quick Doc Merge

O recurso Quick Doc Merge permite reunir vários arquivos ou tarefas para que sejam impressos como uma única tarefa no EX8002.

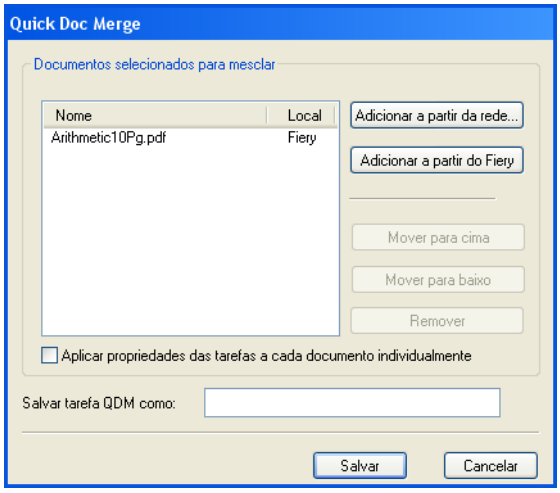
Os documentos a serem mesclados em uma tarefa no Quick Doc Merge precisam estar em formato PostScript ou PDF. Quando mesclados em uma única tarefa no EX8002, a tarefa fica no formato VDP.

NOTA: Quando os documentos são mesclados em uma única tarefa do Quick Doc Merge, todas as configurações de Propriedades da tarefa dos documentos individuais são substituídas e adotam as configurações padrão do EX8002. Você deve definir Propriedades da tarefa após combinar os documentos separados em um documento único do Quick Doc Merge.

PARA USAR O QUICK DOC MERGE

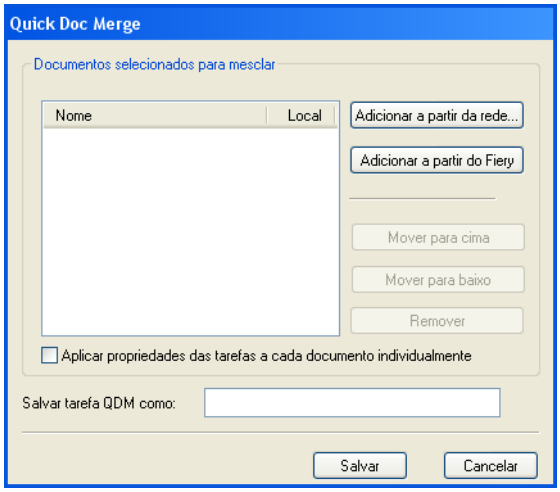
1 **Para abrir o Quick Doc Merge, clique com o botão direito do mouse em uma tarefa na janela Tarefas ativas ou escolha Quick Doc Merge no menu Ações.**

A tarefa selecionada é listada.



Ou escolha Arquivo > Importar > Importar Quick Doc Merge.

Nenhuma das tarefas selecionadas é listada.



2 **Clique em Adicionar a partir da rede para percorrer e selecionar os arquivos PostScript ou PDF a serem importados.**

Clique em Adicionar a partir do Fiery para mostrar uma lista de todos os arquivos PostScript e PDF na fila de Em espera no EX8002.

3 **Quando as tarefas selecionadas forem listadas, clique em Mover para cima ou Mover para baixo para alterar a ordem em que são impressas. Clique em Remover para remover uma tarefa.**

4 **Decida se selecionará ou não "Aplicar propriedades das tarefas a cada documento individualmente".**

Essa opção aplica-se às propriedades da tarefa definidas depois que você cria e salva a tarefa do Quick Doc Merge. Para obter mais informações, consulte "Aplicação de propriedades da tarefa a tarefas do Quick Doc Merge" na página 74.

5 **Digite o nome de um documento mesclado no campo "Salvar tarefa QDM como".**

6 **Clique em Salvar.**

A tarefa é criada e listada na janela Tarefas ativas.

7 **Especifique as propriedades de tarefa da nova tarefa do Quick Doc Merge.**

Aplicação de propriedades da tarefa a tarefas do Quick Doc Merge

Quando uma tarefa do Quick Doc Merge é criada, quaisquer propriedades da tarefa definidas para os documentos individuais voltam às configurações padrão do EX8002. Após criar e salvar a tarefa do Quick Doc Merge, você deve especificar propriedades de tarefa para ela. A opção "Aplicar propriedades das tarefas a cada documento individualmente" aplica-se a essas propriedades de tarefa.

Se você selecionar "Aplicar propriedades das tarefas a cada documento individualmente" as propriedades de tarefa são aplicadas individualmente a cada documento separado que tenha sido combinado na tarefa do Quick Doc Merge. Se desmarcar a opção, as propriedades da tarefa são aplicadas à tarefa do Quick Doc Merge como uma única tarefa. As configurações aplicáveis caso essa opção seja selecionada ou não são descritas na tabela a seguir:

Opção "Aplicar propriedades das tarefas a cada documento individualmente"

	Selecionada	Não selecionada
Atributos de acabamento	Aplicados individualmente para cada documento separado	Aplicados à tarefa mesclada como uma tarefa única
Duplex	A primeira página de cada documento é impressa na frente da folha	A impressão duplex é contínua em toda a tarefa mesclada
Configurações de Mídia mista	Aplicadas separadamente a cada documento da tarefa mesclada	Aplicados à tarefa mesclada como uma tarefa única
Imposição	Cada documento é tratado como um registro separado para uma tarefa VDP	O documento mesclado é tratado como um registro único de uma tarefa VDP

NOTA: Ao impor uma tarefa do Quick Doc Merge, o Impose define o tamanho de página para toda a tarefa de acordo com a primeira página da tarefa do Quick Doc Merge. Se a tarefa do Quick Doc Merge contiver tamanhos de página mistos, essas páginas com tamanhos diferentes da primeira página serão impostas como se tivessem o tamanho dessa página (corte realizado conforme necessário).

HOT FOLDERS

O utilitário Hot Folders permite armazenar e reutilizar opções de impressão usadas com frequência para imprimir arquivos PostScript e PDF no EX8002. Com o Hot Folders, você pode:

- Criar pastas especiais (hot folders) que atribuem configurações de impressão e filas de impressão específicas a tarefas.
- Imprimir tarefas no EX8002 arrastando e soltando-as em hot folders na área de trabalho do computador.
- Monitorar o status de tarefas enviadas para as hot folders.

Instalação do Hot Folders

O instalador do Hot Folders está localizado no DVD do software do usuário.

Antes de instalar o utilitário, certifique-se de concluir os procedimentos preliminares descritos na página 10.

Para instalar o Hot Folders em um computador Windows, consulte "Instalação do software do usuário em um computador Windows" na página 12. Para instalar o Hot Folders em um computador Mac OS, consulte "Instalação do software do usuário em um computador Mac OS" na página 14.

Utilização do Hot Folders

Na Ajuda do Hot Folders, há instruções completas sobre como usar seus recursos padrão.

Se o Fiery Graphic Arts Package, Premium Edition estiver instalado e ativado no EX8002, você pode usar filtros de formato de arquivo adicionais com o Hot Folders. Para obter informações sobre a utilização de filtros de formato de arquivo, consulte *Fiery Graphic Arts Package*.

PARA ACESSAR A AJUDA DO HOT FOLDERS

1 **Inicie o Hot Folders.**

2 **Escolha Ajuda > Ajuda do EFI Hot Folders.**

Recursos adicionais

A seção a seguir descreve recursos adicionais do Hot Folders que não são discutidos na Ajuda do Hot Folders.

Como preservar as configurações do documento

Ao definir as configurações da tarefa para uma nova Hot Folder e abrir a janela Propriedades da tarefa, o padrão de muitas configurações é exibido, como Preservar configuração do documento. Essa configuração permite manter as propriedades definidas para a tarefa ao criar a tarefa original no aplicativo.

Sobre filtros do Hot Folders

Os filtros do Hot Folders permitem converter determinados formatos de arquivos em PostScript ou PDF ou executar o preflight em arquivos para fins de conformidade. A conversão e a execução de preflight de arquivos ocorrem no computador no Hot Folders, o que poupa recursos do EX8002. Os arquivos podem ser impressos diretamente dos filtros do EFI Hot Folders, sem iniciar o aplicativo em que eles foram criados.

Utilização do filtro PDF para PS

O filtro PDF para PS é padrão. O filtro PDF para PS aceita arquivos PDF (v1.2 a v1.7) e dá saída para arquivos PostScript.

NOTA: O filtro converte qualquer arquivo PDF v1.2 em PDF v1.7 e depois para arquivo PostScript nível 3 antes de enviar para o EX8002.

NOTA: Este filtro não é aceito no Mac OS X.

Filtros do Microsoft Office para Hot Folders

Os filtros do Microsoft Office para Hot Folders permitem converter alguns formatos de arquivos do MS Office em PostScript. A conversão de arquivos ocorre no computador dentro do Hot Folders, o que poupa recursos do EX8002. Os arquivos podem ser impressos diretamente dos filtros do EFI Hot Folders, sem iniciar o aplicativo em que eles foram criados.

NOTA: Esses filtros não têm suporte no Mac OS X.

Os filtros do Microsoft Office não têm opções configuráveis; no entanto, você deve ter as seguintes versões de cada aplicativo e o Acrobat Distiller instalados para converter os arquivos em arquivos PostScript.

- Microsoft Excel 2000 ou posterior
- Microsoft Publisher 2002 ou posterior
- Microsoft PowerPoint 2000 ou posterior
- Microsoft Word 2000 ou posterior

Especificação de configurações de filtro para uma Hot Folder

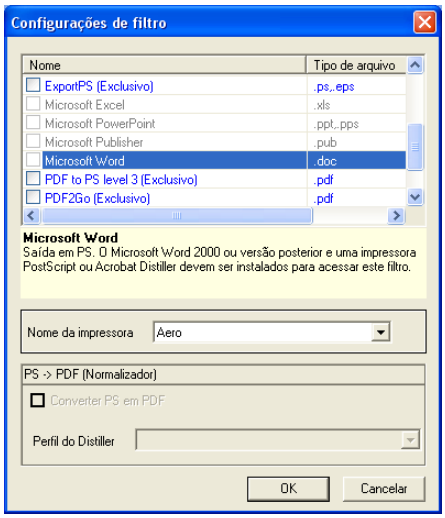
Após especificar as configurações e opções de filtro para sua Hot Folder, arraste e solte os formatos de arquivos apropriados na Hot Folder para iniciar o processo de conversão.

Abra a caixa de diálogo Configurações de filtro na caixa de diálogo Propriedades da pasta.

PARA SELECIONAR UMA CONFIGURAÇÃO DE FILTRO

1. **No Painel de controle do Hot Folders, selecione a Hot Folder e clique em Propriedades.**
2. **Selecione Configurações de filtro e clique em Definir.**

   É exibida a caixa de diálogo Configurações de filtro, que permite selecionar o filtro.



   No Windows, os filtros são codificados por cores. Os filtros Exclusivos estão em azul e os Não-exclusivos em preto.

   Se selecionar um filtro Exclusivo, não poderá selecionar nenhum outro filtro. Os filtros do Microsoft Office não são exclusivos, assim você pode selecionar tantos quantos quiser.

3. **Para converter todos os arquivos PostScript para PDF automaticamente, selecione Converter PS em PDF e uma opção de tarefa do menu Perfil Distiller no painel PS->PDF (Normalizador).**
4. **Clique em OK.**

GERENCIADOR DE RECURSOS VDP

O Gerenciador de recursos VDP permite:

- Pesquisar objetos globais utilizados na impressão de dados variáveis.
- Excluir objetos globais utilizados na impressão de dados variáveis.

Instalação do Gerenciador de recursos VDP

Para instalar e utilizar o Gerenciador de recursos VDP, é preciso ter um computador Windows ou Mac OS que possa se conectar ao EX8002. Para obter requisitos de sistema detalhados, consulte *Bem-vindo*.

O instalador do Gerenciador de recursos VDP está localizado no DVD do software do usuário.

Antes de instalar o utilitário, complete os procedimentos preliminares descritos em "Preparação para instalação em computadores Windows" na página 10 e em "Preparação para instalação em computadores Mac OS X" na página 11.

Para instalar o Gerenciador de recursos VDP em um computador Windows, consulte "Instalação do software do usuário em um computador Windows" na página 12. Para instalar o Gerenciador de recursos VDP em um computador Mac OS, consulte "Instalação do software do usuário em um computador Mac OS" na página 14.

Configuração da conexão ao EX8002

Na primeira vez em que iniciar o Gerenciador de recursos VDP do Fiery, será necessário configurar a conexão com o EX8002.

NOTA: As versões Windows e Mac OS do Gerenciador de recursos VDP são semelhantes. As ilustrações a seguir mostram a versão Windows.

ANTES DE COMEÇAR

- **Imprima a Página de configuração do EX8002.**

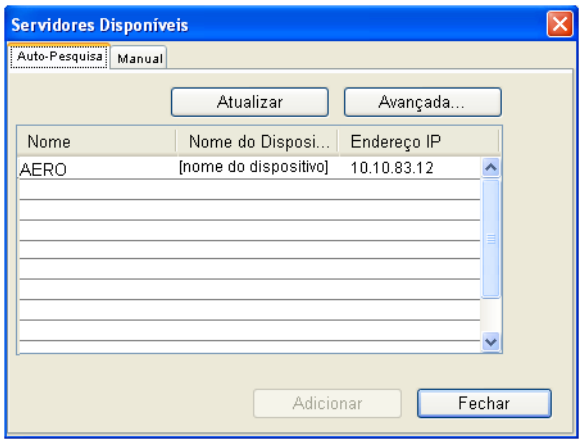
  Para obter instruções sobre a impressão da Página de configuração, consulte *Configuração e instalação*.

  Essa página contém as informações necessárias durante a configuração da conexão, tal como o endereço IP do EX8002. Para instalações TCP/IP, é possível utilizar nome DNS em vez do enderço IP. Verifique se o EX8002 já está registrado em um Servidor de Nome de Domínio (DNS) na sua rede. Para obter mais informações, consulte a documentação que acompanha o sistema de rede.

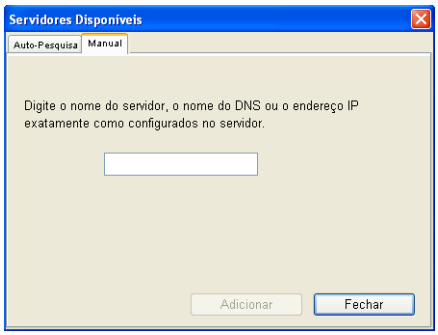
PARA CONFIGURAR A CONEXÃO DO GERENCIADOR DE RECURSOS VDP DO FIERY

1 **Clique em Iniciar, selecione Programas e clique em Fiery VDP Resource Manager na pasta Fiery.**

A caixa de diálogo Servidores disponíveis é exibida mostrando todos os servidores do EX8002 localizados na sub-rede local.



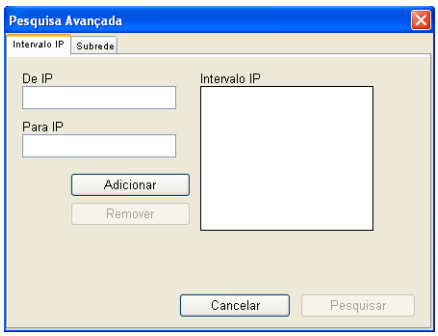
2 **Para localizar um servidor por seu endereço IP, clique na guia Manual, digite o endereço IP e clique em Adicionar.**

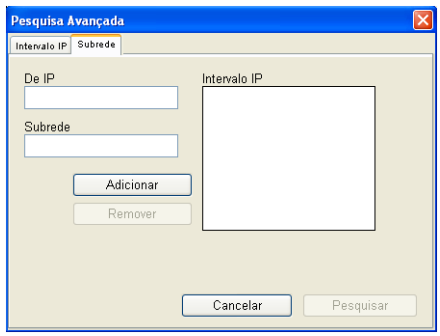


O servidor é exibido na caixa de diálogo Servidores disponíveis.

3 **Para localizar o EX8002 por um intervalo de endereços IP ou pelo endereço IP e a máscara de subrede, clique na guia Auto-Pesquisa e, em seguida, em Avançada.**

4 **Clique na guia Intervalo IP ou na guia Subrede.**





5 **Para pesquisar por um intervalo de endereços IP, digite as informações nos campos De IP e Para IP, clique em Adicionar e depois em Pesquisar.**

Para pesquisar por um endereço IP e máscara de Subrede, digite as informações nos campos De IP e Subrede, clique em Adicionar e depois em Pesquisar.

Todos os servidores disponíveis são exibidos na caixa de diálogo Servidores disponíveis.

6 **Selecione os servidores que deseja e clique em Adicionar.**

Todos os servidores conectados são exibidos na lista Servidores do Fiery na caixa de diálogo Gerenciador de recursos VDP do Fiery.

PARA MODIFICAR A CONFIGURAÇÃO DO GERENCIADOR DE RECURSOS VDP DO FIERY

1 **Clique em Iniciar, selecione Programas e clique em Fiery VDP Resource Manager na pasta Fiery.**

Todos os servidores aos quais você se conectou anteriormente são exibidos.

2 **Para remover um servidor, selecione o servidor que deseja remover, e depois escolha Desconectar, no menu Servidor.**

3 **Para adicionar um servidor, selecione Conectar no menu Servidor e siga o procedimento "Para configurar a conexão do Gerenciador de recursos VDP do Fiery" na página 79.**

Utilização do Gerenciador de recursos VDP

Na Ajuda do Gerenciador de recursos VDP, há instruções completas sobre como usar o programa.

PARA ACESSAR A AJUDA DO GERENCIADOR DE RECURSOS VDP

1 **Inicie o Gerenciador de recursos VDP.**

2 **Escolha Ajuda > Ajuda do Gerenciador de recursos VDP do Fiery.**

WEBTOOLS

O WebTools permite gerenciar o EX8002 remotamente pela Internet ou intranet da empresa. O EX8002 tem sua própria página na Internet, onde você pode selecionar as seguintes WebTools:

- **Página inicial** fornece informações atualizadas sobre as tarefas sendo processadas e impressas no EX8002.
- **Downloads** permite que usuários remotos descarreguem instaladores (para drivers, PPDs e outros softwares) diretamente do EX8002.
- **Documentos** permite que usuários remotos acessem tarefas no EX8002 pela Internet ou intranet.
- **Configure** permite ao administrador do EX8002 exibir e modificar opções de Configuração remotamente a partir de um computador Windows.

Configuração do WebTools

O WebTools reside no disco rígido do EX8002 e não requer instalação especial. Entretanto, o WebTools requer que a configuração inicial seja definida pelo administrador do EX8002.

Para permitir aos usuários da rede acessar e utilizar o WebTools, o administrador deve configurar opções específicas na Configuração da rede e na Configuração da impressora. Para obter informações sobre essas opções de Configuração específicas, consulte *Configuração e instalação*.

O administrador também deve preparar o computador de cada usuário para se comunicar com o EX8002 pela Internet ou intranet.

PARA CONFIGURAR COMPUTADORES CLIENTES PARA UTILIZAR O WEBTOOLS

1 **Ative a rede TCP/IP.**

2 **Verifique se o computador tem um endereço IP válido e exclusivo.**

3 **Verifique se um navegador de Internet suportado está instalado no computador.**

Para obter mais informações sobre navegadores suportados, consulte *Bem-vindo*.

4 **Verifique se o Java está ativado em seu navegador da Internet.**

Além disso, certifique-se de ter concluído os procedimentos preliminares descritos na seção "Preparação para instalação em computadores Windows" na página 10.

NOTA: Se o computador cliente estiver executando o Windows XP com Service Pack 2 (SP2) ou Service Pack 3 (SP3) ou o Windows Vista, o bloqueador de pop-ups será ativado por padrão. Com essa função ativada, uma mensagem de aviso aparecerá quando você acessar o WebTools, e o seu acesso ao WebTools será negado. Para ter acesso, siga um dos seguintes procedimentos:

- Alterar a configuração do bloqueador de pop-ups clicando na mensagem de aviso e escolhendo uma das opções exibidas.
- Desativar o bloqueador de pop-ups no Internet Explorer no menu Ferramentas ou em Opções da Internet.

Para obter mais informações, consulte a Ajuda do Internet Explorer ou a documentação que acompanha o Windows.

Acesso à página inicial do WebTools

Use o navegador para acessar o WebTools. Para obter informações completas sobre requisitos de navegador e sistema, consulte *Bem-vindo*.

PARA ACESSAR A PÁGINA INICIAL DO WEBTOOLS

1 **Inicie o navegador de Internet.**

2 **Digite o endereço IP ou o nome DNS do EX8002.**

A página inicial do EX8002 é exibida.

Se a página inicial da impressora digital aparecer em vez da página do WebTools, clique no link WebTools.

3 **Clique na guia para o WebTool a ser usado.**

Utilização do WebTools

As seções a seguir descrevem como usar o WebTools.

Página inicial

A Página inicial permite exibir tarefas que estão sendo processadas e impressas no EX8002. As informações de impressão e processamento são atualizadas a cada 30 segundos.

Para obter informações completas sobre como usar a Página inicial, consulte a Ajuda da Página inicial do WebTools.

Downloads

O WebTool Downloads permite descarregar instaladores (para drivers, PPDs e outros softwares do EX8002) diretamente do EX8002.

Para obter informações completas sobre como usar o Downloads, consulte a Ajuda do WebTool Downloads.

Documentos

O WebTool Documentos permite acessar tarefas no EX8002 pela Internet ou intranet. Você pode:

- Gerenciar e distribuir tarefas na caixa de correio.

  Caixas de correio são configuradas na área Usuários e grupos do WebTool Configure.

- Controlar e modificar tarefas.
- Enviar tarefas ao servidor de impressão.

Para obter informações completas sobre como usar o Documentos, consulte a Ajuda do WebTool Documentos.

Configure

O Configure permite ao administrador do EX8002 exibir e modificar opções de Configuração remotamente a partir de um computador Windows. Para obter informações sobre a utilização do Configure, consulte *Configuração e instalação*.

Antes de usar o Configure, certifique-se de ter concluído o procedimento de preparação do aplicativo, descrito na seção "Preparação para instalação em computadores Windows" na página 10.

Para obter informações completas sobre como usar o Configure, consulte a Ajuda do WebTool Configure.

ÍNDICE

A

Acabamento industrial 61
Acelerar impressão 69
Acetinado 61
Agendar impressão 70
alinhamento de bandejas 21
Alinhar bandejas 21
Antigo 61
arrastar e soltar, impressão 75
autenticação do usuário 21, 42

B

Brilho 61

C

Calandrado 61
Casca de ovo 61
colunas
  alteração 55
  exclusão 55
Comum 58
Concha 61
Concha suave 61
configuração
  Command WorkStation, Macintosh Edition 39
  Command WorkStation, Windows Edition 18
  Gerenciador de recursos VDP 79
  impressoras virtuais 31
  servidor 84
  WebTools 82, 83
configuração remota 84
Configure, WebTool 84
convenções 8
Curta, grão 58
Curto contínuo 58

D

definições de capítulo para tarefas 24, 43
Documentos, WebTool 84
dongle 34
download de software 84
Downloads, WebTool 84

E

EFI ImageViewer 32
Envelope 58
Envelope com janelas 58
Envelope comum 58
Etiquetas 58

F

Feltro 61
Fiery Graphic Arts Package, Premium Edition
  formato de arquivo, filtros 75
  ImageViewer 32
fila de tarefas, reorganização 68
filtro CT/LW para PS
  configuração 76
  sobre 76
filtro DCS 2.0 para PS
  configuração 76
  sobre 76
filtros de arquivos
  especificação 77
  seleção de definições 77
fontes para Mac OS 11
formato Contínuo 62
formato de arquivo, filtros 75
formato Folha 62
formato Rolo 62
Formulário multipartes 58
Fosco 61
Fotográfico 58

G

gramatura de base 59
Granulado 61

I

ícones em documentação 8
ImageViewer 32
imposição de tarefas 34
imposição, formatos 34
impressão de dados variáveis, *consulte* VDP, tarefas
impressão FTP 32

impressão LPR
no Mac OS 32
no Windows 32
impressão, opções de impressão usadas com freqüência 75
impressoras virtuais
configuração 31
impressão FTP 32
impressão LPR 32
impressão para 31
Mac OS 32
visão geral 30
impressoras virtuais, apagamento 31
impressoras virtuais, duplicação 31
impressoras virtuais, edição 31
Inglês 61
inserção de separadores 28, 46
Inserir separadores 28, 46
instalação
Gerenciador de recursos VDP 78
Impose 34

J

janela de visualização 32
Java 17, 83

L

Linho 61
Linho texturizado 61
Livreto, opção 60
Longo contínuo 58

M

Mac OS, fontes 11
Malhado 61
Material com separadores 58
mídia de capa 25, 44
Mídia mista 23
mídia, definições 23

N

Não calandrado 61
nome DNS 17, 39, 79

O

objetos globais, em VDP 78
Opaco 60, 61

P

Página inicial, WebTool 84
Papel de carta 58
Papel velino 61
papel, definições 23
Papelão 58
perfis, atribuição 55
Pergaminho 61
promoção de tarefas 68

R

rebaixamento de tarefas 68
reorganização de tarefas 68
Reorganizar trabalhos 68
resolução de problemas
Command WorkStation, Macintosh Edition 48
Command WorkStation, Windows Edition 33

S

Seda 61
Semi-velino 61
separador
inserção 28, 46
mídia 28, 46
Separadores cortados 58
Separadores inteiros 58
Servidor de Nome de Domínio, *consulte* nome DNS
servidor, configuração 84
software, chave de proteção 34
Supercalandrado 61
Superliso 61

T

tamanho de página personalizado 56
tarefas
aceleração da impressão 69
definições de capítulo 24, 43
definições de mídia mista 23
Impressão de dados variáveis (VDP) 34
mídia de capa 25, 44
programação 70
TCP/IP 17, 39, 79
tela inteira, visualização 32
terminologia 8
Timbrado 58
tipos de material 59
Translúcido 60
Transparente 60

U
Ultraliso 61
usuários e grupos 21, 42

V
VDP, tarefas
gerenciamento de objetos globais 78
imposição 34
Veludo 61
Vergê 61
Vergê tradicional 61

W
WebTools
Configure 84
Documentos 84
Downloads 84
Página inicial 84
página inicial 13, 15, 83