

# Xerox<sup>®</sup> ConnectKey<sup>®</sup> para DocuShare<sup>®</sup> Inicio rápido



©2015 Xerox Corporation. Reservados todos los derechos. Xerox<sup>®</sup>, Xerox con la marca figurativa<sup>®</sup>, ConnectKey<sup>®</sup> y DocuShare<sup>®</sup> son marcas comerciales de Xerox Corporation en los Estados Unidos y en otros países. BR13529

También se indican las marcas comerciales de otras compañías.

Versión del documento: 1.0 (febrero de 2015).

# Uso de ConnectKey para DocuShare

ConnectKey para DocuShare permite escanear documentos fácilmente a una colección de DocuShare, a una carpeta de red o a una dirección de e-mail con solo pulsar botones en la pantalla de una impresora multifunción.

Dependiendo de cómo el administrador de DocuShare haya configurado ConnectKey para DocuShare, es posible que se muestren varios botones de ConnectKey en la pantalla táctil, con varias configuraciones. La apariencia y el título de estos botones puede variar, y la jerarquía de los botones de carpeta bajo los botones ConnectKey para DocuShare reflejarán una estructura organizativa única que lo lleva al botón de escaneo deseado.

Los campos mostrados podrían requerir que especifique texto, mientras que los otros campos podrían mostrar un menú, que permite seleccionar una entrada y no escribirla. Algunos campos pueden rellenarse automáticamente y mostrar información con base en lo que especificó o seleccionó en otro campo.

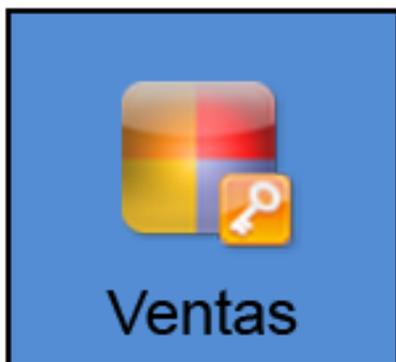
## Inicio de sesión

Es posible que algunos botones pidan iniciar sesión con el nombre de usuario y la clave de DocuShare. Póngase en contacto con el administrador de DocuShare si tiene problemas al iniciar sesión.

## Para escanear documentos mediante ConnectKey para DocuShare

1. Pulse el **botón de ConnectKey** que aparece en la pantalla táctil de la impresora multifunción.

Es posible que el botón se parezca a uno de los botones de la ilustración, pero también es posible que sea un botón personalizado. Póngase en contacto con el administrador de DocuShare si tiene preguntas.



2. La pantalla táctil muestra el primer nivel de botones de carpeta. **Pulse un botón de carpeta para abrirlo.**



3. En algún punto de la jerarquía, se muestran los botones de escaneado. **Pulse un botón de escaneado para abrirlo.**



4. Inicie sesión si se muestra la ventana de inicio de sesión.

Dependiendo de cómo el administrador de DocuShare haya configurado ConnectKey para DocuShare, es posible que deba iniciar sesión antes de poder proceder.



5. Después de iniciar sesión, especifique la información en los campos mostrados en la ventana de escaneado.

**Título** es un campo obligatorio para todos los documentos escaneados. Lo especificado en este campo será el nombre del archivo del documento escaneado. El texto introducido en los otros campos serán las propiedades del documento escaneado.

Algunos campos pueden requerir que especifique texto y otros pueden mostrar un menú. Si deja un campo obligatorio en blanco, aparece un mensaje pidiendo que especifique la información en el campo.

Algunos campos son de solo lectura, así que ConnectKey rellena la información de esos campos.

Si la ventana muestra el campo **Escanear página**, seleccione cómo desea el documento escaneado.



6. Coloque el documento en el alimentador de documentos del escáner.
7. Pulse **Escanear** para escanear y enviar el documento a la colección de DocuShare o a la carpeta de red compartida deseada.

La pantalla muestra un mensaje de escaneado correcto o un mensaje de error de escaneado. Pulse el botón Estado de trabajos de la impresora multifunción para obtener más información, o póngase en contacto con el administrador de DocuShare.



## Finalidad de otros botones de la pantalla táctil

Pulse este botón para cerrar la sesión actual de ConnectKey.



Pulse este botón para subir un nivel desde la pantalla actual.



Pulse este botón para volver al nivel que está justo debajo del botón principal de ConnectKey para DocuShare.



Pulse el botón **Todos los servicios** para volver a la pantalla principal de la impresora multifunción.

