

Versión 1.0
Noviembre 2011
701P32160



Prensa digital de color Xerox[®] 770

Guía del usuario



© 2011 Xerox Corporation. Reservados todos los derechos.

Xerox[®], Xerox and Design[®], GBC[®] AdvancedPunch[®], FreeFlow[®], y SquareFold[®], son marcas comerciales de Xerox Corporation en Estados Unidos y/o en otros países. El estado de los productos, el estado de generación y/o las especificaciones están sujetos a cambios sin previo aviso.

Fiery[®], es una marca comercial registrada de Electronics For Imaging, Inc.

Adobe, el logotipo de Adobe, Acrobat, el logotipo de Acrobat, Acrobat Reader, Distiller, el logotipo de Adobe PDF, Adobe PDF JobReady, Illustrator, InDesign y Photoshop son marcas comerciales registradas de Adobe Systems, Inc. PostScript es una marca comercial registrada de Adobe utilizada con Adobe PostScript Interpreter, el lenguaje de descripción de páginas de Adobe y otros productos de Adobe. A este producto no lo promociona o patrocina Adobe Systems, editor de Adobe Photoshop.

PANTONE[®] es una marca comercial registrada de Pantone, Inc.

BR618-2

Índice

1 Descripción general del producto.....	1-1
Introducción.....	1-1
Componentes de la máquina.....	1-1
Bandeja especial (bandeja 5).....	1-3
Alimentador de documentos.....	1-3
Interfaz de usuario (IU).....	1-4
Descripción general del servidor de impresión.....	1-5
Dispositivos de alimentación y acabado.....	1-5
Alimentador de alta capacidad de 1 bandeja (bandeja 6).....	1-6
Alimentador de alta capacidad de tamaños grandes de 1 o 2 bandejas.....	1-7
Perforadora avanzada GBC.....	1-8
Módulo de interfaz.....	1-8
Apilador de alta capacidad (HCS).....	1-9
Creador de folletos/acabadora estándar.....	1-10
Módulo de recorte SquareFold.....	1-11
Dispositivos de acabado de otros fabricantes.....	1-11
Encendido/apagado.....	1-11
Encendido.....	1-11
Apagado.....	1-12
Ahorro de energía.....	1-12
Salida del modo de ahorro de energía.....	1-12
Cómo localizar el número de serie de la máquina.....	1-13
2 Cómo buscar ayuda.....	2-1
CD/DVD de la documentación del cliente.....	2-1
Documentación del servidor de impresión para el cliente.....	2-1
Ayuda en la World Wide Web.....	2-1
3 Envío de un trabajo de impresión.....	3-1
Cómo imprimir desde su PC.....	3-1
Cómo imprimir desde el servidor de impresión Xerox FreeFlow.....	3-1
Cómo imprimir desde el Xerox EX Print Server, Powered by EFI.....	3-2
4 Papel y otros materiales de impresión.....	4-1
Colocación de material de impresión en las bandejas 1, 2 y 3.....	4-1
Colocación de papel en las bandejas 1, 2 y 3.....	4-1
Colocación de separadores en las bandejas 1, 2 y 3.....	4-2
Colocación de transparencias en las bandejas 1, 2 y 3.....	4-3

Colocación de papel preperforado en las bandejas 1, 2 y 3.....	4-4
Colocación de material de impresión en la bandeja especial.....	4-5
Colocación de papel en la bandeja especial (bandeja 5).....	4-5
Colocación de separadores en la bandeja especial (bandeja 5).....	4-6
Colocación de transparencias en la bandeja especial (bandeja 5).....	4-8
Colocación de papel preperforado en la bandeja especial (bandeja 5).....	4-9
Colocación de papel en los dispositivos de alimentación opcionales.....	4-10
Colocación de material de impresión posproceso en los dispositivos de acabado opcionales.....	4-10
Colocación de separadores con la perforadora avanzada GBC.....	4-10

5 Copia.....5-1

Copia básica mediante el alimentador de documentos.....	5-1
Copia básica mediante el cristal de exposición.....	5-2
Ficha Copia.....	5-3
Copia > Reducir/Ampliar.....	5-3
Más opciones de Reducir/Ampliar.....	5-4
Copia > Suministro de papel.....	5-5
Copia > Color de salida.....	5-5
Ficha Calidad de imagen.....	5-6
Calidad de imagen > Tipo de original.....	5-6
Calidad de imagen > Opciones de imagen.....	5-6
Calidad de imagen > Mejora de imagen.....	5-7
Calidad de imagen > Efectos de color.....	5-8
Calidad de imagen > Control de color.....	5-8
Calidad de imagen > Variación de color.....	5-8
Ficha Ajuste de formato.....	5-9
Ajuste de formato > Copia de libros.....	5-9
Ajuste de formato > Copia de libros a 2 caras.....	5-10
Ajuste de formato > Tamaño del original.....	5-11
Ajuste de formato > Borrado de bordes.....	5-11
Ajuste de formato > Desplazamiento de imagen.....	5-11
Ajuste de formato > Giro de la imagen.....	5-12
Ajuste de formato > Invertir imagen.....	5-13
Ajuste de formato > Orientación del original.....	5-14
Ficha Formato de salida.....	5-14
Formato de salida > Copia a 2 caras.....	5-15
Formato de salida > Ficha Copia.....	5-16

Formato de salida > Creación de folletos.....	5-17
Formato de salida > Cubiertas.....	5-20
Formato de salida > Opciones de transparencias.....	5-24
Formato de salida > Diseño de página.....	5-25
Formato de salida > Póster.....	5-26
Formato de salida > Anotaciones.....	5-26
Formato de salida > Marca de agua.....	5-27
Formato de salida > Marca de agua protegida/híbrida (opcional).....	5-27
Formato de salida > Desplazamiento de margen a pestaña.....	5-28
Formato de salida > Salida cara arriba/abajo.....	5-29
Formato de salida > Plegado (opcional).....	5-29
Formato de salida > Copia de tarjeta de ID.....	5-31
Ficha Preparación de trabajo.....	5-32
Preparación de trabajo > Preparar trabajo.....	5-32
Preparación de trabajo > Trabajo de muestra.....	5-33
Preparación de trabajo > Combinar juegos de originales.....	5-34
Preparación de trabajo > Eliminar fuera/Eliminar dentro.....	5-35
6 Escaneado de red.....	6-1
Descripción general del escaneado de red.....	6-1
Plantillas (escaneado de red).....	6-2
Procedimiento de escaneado.....	6-2
7 Estado de trabajos.....	7-1
Descripción general de Estado de trabajos.....	7-1
Ficha Trabajos activos.....	7-1
Ficha Trabajos terminados.....	7-1
Ficha Trabajos de impresión protegida y más.....	7-2
Impresión protegida.....	7-2
Juego de muestra.....	7-3
Impresión diferida.....	7-3
8 Estado de la máquina.....	8-1
Descripción general de Estado de la máquina.....	8-1
Ficha Información de la máquina.....	8-1
Ficha Errores.....	8-2
Ficha Suministros.....	8-3
Ficha Información de facturación.....	8-3
Acceso a la información de facturación.....	8-3
Contadores de facturación y contadores de uso.....	8-3
Contadores de uso.....	8-4

Información de facturación de cuentas de usuario.....	8-4
Ficha Herramientas.....	8-5
Modificación de los atributos de las bandejas de papel.....	8-5
9 Mantenimiento.....	9-1
Limpieza de la máquina	9-1
Limpieza de la parte exterior.....	9-2
Limpieza de la cubierta de documentos y del cristal de exposición.....	9-2
Limpieza de los rodillos del alimentador de documentos.....	9-5
Sustitución de suministros de consumo.....	9-6
Pedido de materiales.....	9-6
Comprobación del estado de las unidades reemplazables por el cliente.....	9-7
Sustitución de un cartucho de tóner.....	9-8
Sustitución del recipiente de residuos de tóner.....	9-10
Sustitución de un cartucho de cilindro.....	9-11
Sustitución del corotrón de carga.....	9-17
Sustitución del fusor.....	9-20
10 Solución de problemas.....	10-1
Atascos de papel.....	10-1
Atascos en el alimentador de documentos.....	10-1
Atascos de documentos debajo de la correa del alimentador de documentos.....	10-4
Atascos en la cubierta inferior izquierda.....	10-5
Atascos en la unidad principal.....	10-6
Atascos de papel en las bandejas 1-3.....	10-8
Atascos de papel en la bandeja especial (bandeja 5).....	10-9
Atascos de sobres en la bandeja especial.....	10-10
Atascos en el inversor (cubierta inferior derecha).....	10-11
Códigos de error.....	10-12
Problemas generales.....	10-29
Otros errores.....	10-30
Calidad de imagen.....	10-31
Sugerencias.....	10-36
Sugerencias sobre el fusor.....	10-36
Más sugerencias.....	10-38
11 Especificaciones.....	11-1
Especificaciones del motor de impresión.....	11-1
Accesorios opcionales adicionales.....	11-2

12 Alimentador de alta capacidad (alimentador de 1 bandeja/bandeja 6).....	12-1
Descripción general del alimentador de alta capacidad (bandeja 6).....	12-1
Colocación de papel en el alimentador de alta capacidad (bandeja 6).....	12-1
Solución de problemas.....	12-3
Despeje de atascos de papel en la bandeja 6 (alimentador de alta capacidad de 1 bandeja).....	12-3
Atascos en el alimentador de alta capacidad (bandeja 6) y en la cubierta inferior izquierda.....	12-4
Códigos de error del alimentador de alta capacidad (de 1 bandeja).....	12-6
13 Alimentador de alta capacidad de tamaños grandes de 1 o 2 bandejas (bandejas 6/7).....	13-1
Soporte para postales.....	13-1
Uso del soporte para postales.....	13-2
Colocación de material de impresión en el alimentador de alta capacidad de tamaños grandes de 1 o 2 bandejas.....	13-4
Colocación de papel en el alimentador de alta capacidad de tamaños grandes (de 1 o 2 bandejas).....	13-4
Colocación de separadores en el alimentador de alta capacidad de tamaños grandes (de 1 o 2 bandejas).....	13-4
Colocación de transparencias en el alimentador de alta capacidad de tamaños grandes (de 1 o 2 bandejas).....	13-5
Colocación de papel preperforado en el alimentador de alta capacidad de tamaños grandes (de 1 o 2 bandejas) para trabajos de impresión a 1 cara.....	13-6
Colocación de papel preperforado en el alimentador de alta capacidad de tamaños grandes (de 1 o 2 bandejas) para trabajos de impresión a 2 caras.....	13-7
Palancas de ajuste de descentrado.....	13-9
Resolución de problemas del OHCF.....	13-10
Despeje de atascos del alimentador de alta capacidad de tamaños grandes.....	13-10
Atascos de papel dentro de las bandejas del alimentador de alta capacidad de tamaños grandes.....	13-11
Atascos de papel en el alimentador de alta capacidad de tamaños grandes, en la palanca 1a y la perilla 1c.....	13-12
Atascos de papel en el alimentador de alta capacidad de tamaños grandes, en la palanca 1b y la perilla 1c.....	13-13
Atascos de papel en el alimentador de alta capacidad de tamaños grandes, en la palanca 1d y la perilla 1c.....	13-14
Códigos de error del OHCF.....	13-16
Especificaciones del OHCF.....	13-17

14 Módulo de interfaz.....	14-1
Descripción general.....	14-1
Panel de control.....	14-2
Recorrido del papel.....	14-3
Ajustes de curvatura del papel en el módulo de interfaz.....	14-3
Opciones predefinidas del reductor de curvatura.....	14-3
Botones del reductor de curvatura manual.....	14-4
Espectrofotómetro interno (ILS).....	14-4
Solución de problemas.....	14-5
Despeje de atascos.....	14-5
Atascos de papel en la palanca 1a.....	14-5
Atascos de papel en la palanca 2a.....	14-6
Atascos de papel en la palanca 2b.....	14-8
Códigos de error.....	14-9
15 Apilador de alta capacidad (HCS).....	15-1
Descripción general.....	15-1
Identificación de los componentes.....	15-2
Panel de control.....	15-3
Bandeja superior del apilador de alta capacidad.....	15-3
Descarga de la bandeja del apilador.....	15-4
Solución de problemas.....	15-5
Problemas generales.....	15-5
Eliminación de atascos.....	15-5
Atascos en la entrada del HCS (E1, E2 y E3).....	15-5
Atascos en el transporte del HCS (E4, E5 y E6).....	15-6
Atasco en la bandeja superior del HCS (E7).....	15-8
Atasco de salida del HCS (E8).....	15-9
Sugerencias para el uso del apilador de alta capacidad.....	15-10
Pérdida de potencia.....	15-10
Códigos de error.....	15-11
Especificaciones.....	15-16
16 Realizador de folletos/acabadora estándar.....	16-1
Función de reducción de curvatura en la acabadora.....	16-4
Función de plegado.....	16-5
Tipos de plegado.....	16-5
Colocación de papel/separadores en la bandeja 8 (intercalador posproceso).....	16-6
Mantenimiento.....	16-8

Suministros de consumo de la acabadora estándar/con realizador de folletos.....	16-8
Reemplazo del cartucho de grapas estándar.....	16-8
Reemplazo del cartucho de grapas para folletos.....	16-10
Sustitución del recipiente de grapas usadas de la acabadora.....	16-11
Vacíe el recipiente de desecho de la perforadora.....	16-13
Resolución de problemas de la acabadora.....	16-15
Atascos de papel en la bandeja 8 (intercalador posproceso).....	16-15
Atascos de papel en la palanca 1a y la perilla 1c.....	16-16
Atascos de papel en la palanca 1d.....	16-17
Atascos de papel en la palanca 1b.....	16-18
Atascos de papel en las palancas 3b y 3d.....	16-20
Atascos de papel en la palanca 3e y la perilla 3c.....	16-21
Atascos de papel en la palanca 3g y la perilla 3f.....	16-22
Atascos de papel en la palanca 4b y la perilla 3a.....	16-23
Atascos de papel en la palanca 2a y la perilla 3a.....	16-24
Atascos de papel en la palanca 2b y la perilla 2c.....	16-25
Atascos de papel en 2c, 2e, 2f y 2d.....	16-26
Atascos de papel en 2d, y en la palanca 2g.....	16-27
Atascos de papel en la unidad 4 y la perilla 4a.....	16-28
Atascos de papel en la bandeja superior de la acabadora.....	16-29
Atascos de papel en la bandeja del apilador de la acabadora.....	16-30
Atascos de papel en la bandeja del realizador de folletos opcional.....	16-31
Errores de la grapadora.....	16-32
Atascos de grapas en el cartucho de grapas estándar.....	16-33
Atascos de grapas en el cartucho del realizador de folletos.....	16-34
Reinstalación del cartucho de grapas estándar.....	16-36
Códigos de error.....	16-38
Especificaciones.....	16-41
Realizador de folletos/acabadora estándar.....	16-41
Plegadora en C/Z opcional.....	16-44
17 Módulo de recorte SquareFold.....	17-1
Descripción general.....	17-1
Identificación de los componentes.....	17-2
Componentes principales.....	17-2
Recorrido del papel.....	17-3

Panel de control.....	17-4
Función de plegado a escuadra.....	17-5
Opciones de plegado a escuadra.....	17-5
Cómo acceder a las opciones de plegado a escuadra.....	17-7
Cómo acceder a las opciones de plegado a escuadra para los trabajos de impresión en red.....	17-7
Cómo acceder a las opciones de plegado a escuadra para los trabajos de copia.....	17-7
Función de recorte.....	17-8
Opciones de recorte.....	17-8
Directrices de recorte.....	17-9
Cómo acceder a las opciones de recorte.....	17-11
Cómo acceder a las opciones de recorte para los trabajos de impresión en red.....	17-11
Cómo acceder a las opciones de recorte para los trabajos de copia.....	17-11
Sugerencias.....	17-12
Impresión de imágenes de página entera en folletos.....	17-12
Siga estas sugerencias.....	17-13
Solución de problemas.....	17-13
Eliminación de atascos.....	17-13
Despeje de atascos.....	17-14
Despeje de atascos en E1/E2.....	17-14
Despeje de atascos en E3.....	17-16
Códigos de error.....	17-17
Datos técnicos.....	17-21
Especificaciones.....	17-21

Descripción general del producto

Introducción

Su máquina no es simplemente una copiadora convencional. Se trata de un dispositivo digital que se puede usar para copiar, escanear e imprimir trabajos. Si es necesario, la máquina se puede actualizar.

La máquina permite imprimir y copiar hasta 70 copias de color por minuto.

Componentes de la máquina



1 Dispositivo de alimentación opcional

Se muestra el alimentador de alta capacidad de tamaños grandes de 2 bandejas opcional. Hay disponibles otros dispositivos de alimentación opcionales.

2 Interfaz de usuario (IU)

La interfaz de usuario (UI) consta de la pantalla táctil y el panel de control con los botones y teclado.

3 Alimentador automático de documentos a dos caras

Alimenta automáticamente documentos originales de 1 y 2 caras. Pueden escanearse a la vez hasta 200 documentos a dos caras.

4 Cubierta del tóner

Abra esta cubierta para acceder a los cartuchos de tóner y sustituirlos.

5 Puerta/cubierta delantera

Abra esta puerta/cubierta para despejar atascos de papel y sustituir las unidades reemplazables por el cliente.

6 Bandejas de papel 1, 2 y 3

Las bandejas 1, 2 y 3 son idénticas. Las bandejas admiten varios tamaños y pesos; consulte el capítulo Especificaciones para obtener información más detallada. Pueden utilizarse todos los tipos de papel, salvo los sobres, y puede colocarse el papel para alimentarse por el borde largo (ABL) o por el borde corto (ABC).

7. Módulo de interfaz

Se requiere el módulo de interfaz con todos los dispositivos de acabado opcionales. Permite la comunicación entre el motor de impresión y cualquier otro dispositivo de acabado conectado.

8 Dispositivo de acabado opcional

Se muestra la acabadora con realizador de folletos opcional con la plegadora en C/Z opcional; hay disponibles otros dispositivos de acabado opcionales.

Temas relacionados

[Dispositivos de alimentación y acabado](#)

Bandeja especial (bandeja 5)

La bandeja especial, también llamada bandeja 5, admite todos los tipos de papel de varios tamaños y pesos. La bandeja tiene capacidad máxima de 250 hojas de papel de 20 libras/75 g/m².



La bandeja especial es una bandeja de papel que está situada a la izquierda de la máquina. Puede plegarse y guardarse mientras no se utiliza. Cuando no se utiliza y está baja, la bandeja especial puede extenderse para acomodar papel más largo.

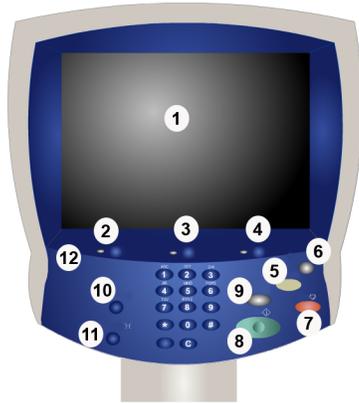
Alimentador de documentos



Consejos para utilizar el alimentador automático de documentos a dos caras:

- Pueden escanearse a la vez hasta 25 documentos a dos caras con el alimentador de documentos.
- Pueden utilizarse originales de varios tamaños; no obstante, las esquinas superior izquierdas de los documentos originales deben alinearse en el alimentador de documentos.
- Retire las grapas y clips de los documentos antes de colocarlos en el alimentador de documentos.
- Para obtener los mejores resultados de la salida, asegúrese de que los documentos están en buenas condiciones.

Interfaz de usuario (IU)



1 Pantalla táctil

La pantalla táctil permite seleccionar todas las funciones de programación disponibles. También muestra los procedimientos de despeje de errores y la información general.

2 Servicios

Permite acceder a la pantalla Servicios donde pueden verse y programarse diferentes funciones (por ejemplo, copia y escaneado).

3 Estado de trabajos

Muestra la información del estado de los trabajos, por ejemplo, los trabajos activos y terminados.

4 Estado de la máquina

Muestra el estado actual de la máquina y la información de la máquina, por ejemplo, el número de serie.

5 Cancelar todo

Si se pulsa una vez, restaura las opciones prefijadas y muestra la primera pantalla del servicio actual. Si se pulsa dos veces, restaura todas las funciones de la máquina a sus valores prefijados.

6 Ahorro de energía

Púlselo para entrar o salir del modo de ahorro de energía.

7 Parar

Para temporalmente el trabajo actual. Siga el mensaje para cancelar o reanudar el trabajo.

8 Comenzar

Comienza el trabajo o se utiliza al conectarse como administrador del sistema.

9 Interrumpir

Detiene temporalmente el trabajo de copia actual para poder ejecutar un trabajo prioritario.

10 Iniciar/Cerrar sesión

Proporciona acceso al menú de administración del sistema con servicios protegidos mediante clave, que se utilizan para ajustar los valores prefijados de la máquina.

11 Idioma

Permite modificar el idioma que se muestra en la IU.

12 Panel de control

Contiene el teclado y botones como Estado de trabajos, Estado de la máquina, Comenzar y Parar.

Descripción general del servidor de impresión

Los siguientes servidores de impresión pueden utilizarse con su prensa digital:

- Servidor de impresión Xerox FreeFlow, para la prensa de color digital Xerox 770
- Servidor de impresión EX de Xerox, con tecnología de Fiery

NOTA

Para obtener información detallada acerca de su servidor de impresión específico, consulte la documentación del cliente incluida con el servidor.

Temas relacionados

[Cómo imprimir desde el servidor de impresión Xerox FreeFlow](#)

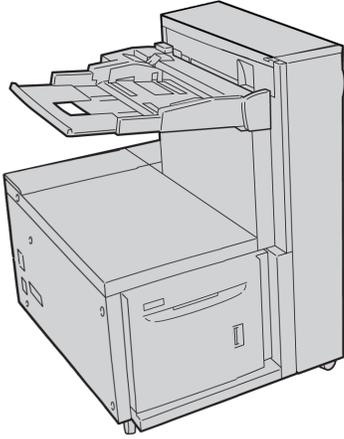
[Cómo imprimir desde el Xerox EX Print Server, Powered by EFI](#)

Dispositivos de alimentación y acabado

Hay una serie de dispositivos opcionales de alimentación y acabado disponibles para su máquina. Estos dispositivos opcionales se describen de manera general en las siguientes páginas, las cuales también indican dónde se puede obtener información específica sobre cada dispositivo opcional.

Alimentador de alta capacidad de 1 bandeja (bandeja 6)

El alimentador de alta capacidad de 1 bandeja, también llamado bandeja 6, es un origen del papel con capacidad para 2000 hojas de tamaño carta (8.5 x 11 pulgadas/A4).



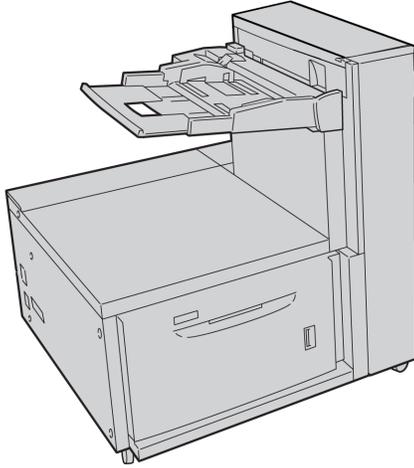
Temas relacionados

[Alimentador de alta capacidad \(alimentador de 1 bandeja/bandeja 6\)](#)

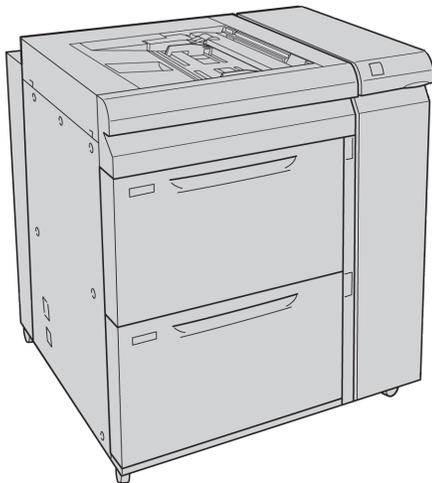
Alimentador de alta capacidad de tamaños grandes de 1 o 2 bandejas

El alimentador de alta capacidad de tamaños grandes está disponible con 1 o 2 bandejas. El alimentador de alta capacidad de tamaños grandes alimenta varios tamaños de papel, incluidos los tamaños estándar y grandes de hasta 13 x 192 pulg./330.2 x 488 mm. Cada bandeja tiene capacidad para 2000 hojas.

Opción de 1 bandeja



Opción de 2 bandejas



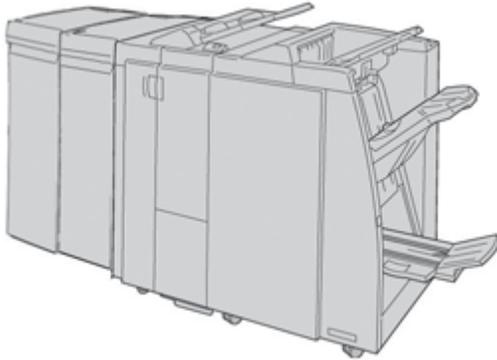
Temas relacionados

[Alimentador de alta capacidad de tamaños grandes de 1 o 2 bandejas \(bandejas 6/7\)](#)

Perforadora avanzada GBC

La perforadora avanzada GBC puede agregarse a diferentes accesorios de acabado opcionales.

La perforadora GBC AdvancedPunch ofrece otro nivel de opciones de acabado para sus impresiones, ya que le permite perforar documentos de 8.5 x 11 pulg./A4, y es compatible con diferentes estilos de encuadernado. Entre los tipos de perforación que ofrece se incluye una gama de 19 orificios a 32 orificios en papel de 8.5 x 11 pulgadas. Para papel A4, se pueden perforar de 21 orificios a 47 orificios.



NOTA

La acabadora avanzada GBC se muestra en esta ilustración con el módulo de interfaz requerido y con la acabadora con realizador de folletos (con plegadora en C/Z opcional).

Encontrará información sobre este dispositivo en el CD de documentación del cliente incluido con el accesorio; también puede descargar dicha información de www.xerox.com. En el sitio web, escriba el nombre del producto de la máquina en el campo Buscar y seleccione el enlace Documentación del usuario.

Módulo de interfaz

Se requiere el módulo de interfaz con TODOS los dispositivos de acabado. El módulo de interfaz permite la comunicación entre el motor de impresión y cualquier otro dispositivo de acabado conectado.



Temas relacionados

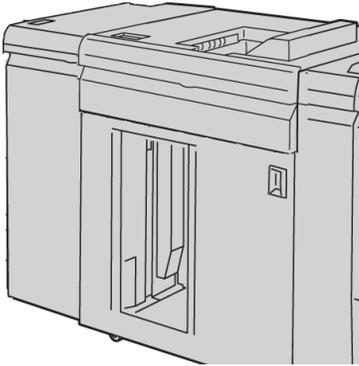
[Módulo de interfaz](#)

Apilador de alta capacidad (HCS)

El apilador de alta capacidad (HCS) es un dispositivo de acabado opcional que permite apilar y desplazar la salida a una bandeja del apilador.

NOTA

En esta ilustración, el apilador de alta capacidad se muestra con el módulo de interfaz requerido.



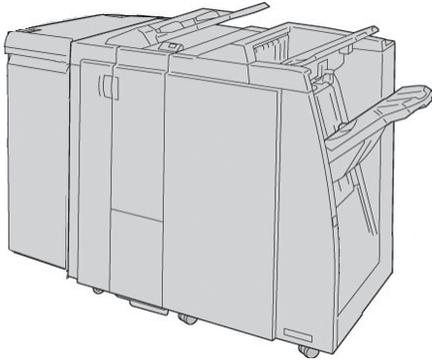
Temas relacionados

[Apilador de alta capacidad \(HCS\)](#)

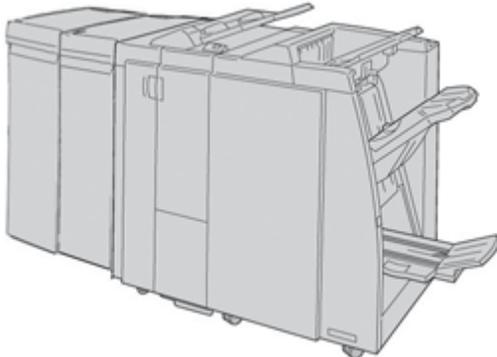
Creador de folletos/acabadora estándar

Las acabadoras estándar y con realizador de folletos proporcionan una amplia gama de opciones de acabado/plegado. Puede aumentar las opciones de acabado si agrega la plegadora en C/Z opcional a cualquiera de las acabadoras.

Acabadora estándar con plegadora en C/Z opcional



Acabadora con realizador de folletos y plegadora en C/Z opcional



NOTA

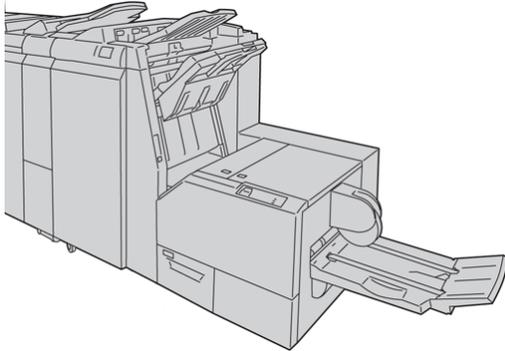
La acabadora estándar y la acabadora con realizador de folletos se muestran con el módulo de interfaz correspondiente.

Temas relacionados

[Realizador de folletos/acabadora estándar](#)

Módulo de recorte SquareFold

El módulo de plegado a escuadra y recorte es un dispositivo de acabado opcional que se utiliza junto con la acabadora de producción ligera con realizador de folletos en C.



NOTA

El módulo de plegado a escuadra y recorte se muestra con el módulo de interfaz requerido y con la acabadora con realizador de folletos correspondiente (y con la plegadora en C/Z opcional).

Temas relacionados

[Módulo de recorte SquareFold](#)

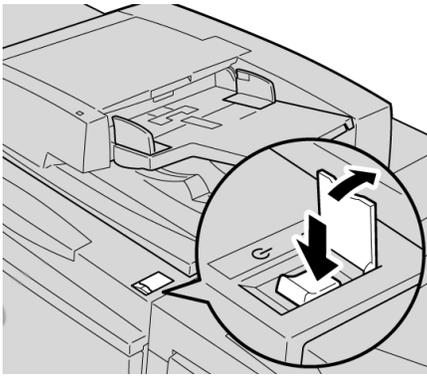
Dispositivos de acabado de otros fabricantes

También hay dispositivos ADA (Document Finishing Architecture) de otros fabricantes disponibles para la máquina. Si desea obtener información sobre estos dispositivos ADA, póngase en contacto con el personal de ventas de Xerox.

Encendido/apagado

Encendido

Después de encenderla, la máquina tardará unos 3 minutos en calentarse antes de poder comenzar a realizar copias.



1. Abra la cubierta.
2. Pulse el interruptor de alimentación para situarlo en la posición de encendido.
El mensaje Espere... indica que la máquina se está calentando. La máquina no se puede utilizar mientras se está calentando.

Apagado

1. Pulse el interruptor de alimentación para situarlo en la posición de apagado.
2. Compruebe que la pantalla de la IU se ha apagado completamente antes de encender la máquina otra vez.

Ahorro de energía

Existen dos modos de ahorro de energía:

- Ahorro de energía: si la máquina permanece inactiva por un período de tiempo predefinido, entra en el modo de ahorro de energía.
- Modo de reposo: después de que la máquina entra en el modo de ahorro de energía y permanece inactiva por otro período de tiempo predefinido, entra en el modo de reposo.

He aquí dos ejemplos:

- Si el Modo de ahorro de energía se ha establecido en 15 minutos y el Modo de reposo en 60 minutos, el Modo de reposo se activa después de 60 minutos de inactividad total y no 60 minutos después de haber pasado al modo de ahorro de energía.
- Si el Modo de ahorro de energía se ha establecido en 15 minutos y el Modo de reposo en 20 minutos, el Modo de reposo se activa 5 minutos después de pasar al Modo de ahorro de energía.

Salida del modo de ahorro de energía

Para salir del modo de ahorro de energía de la máquina:

1. Pulse el botón **Ahorro de energía** en el panel de control, o bien
2. Envíe el trabajo a la máquina.

Cómo localizar el número de serie de la máquina

Se puede acceder al número de serie de la máquina en la IU de la máquina, o localizándolo en el interior de la máquina.

1. Pulse el botón **Estado de la máquina** en la IU.
2. Asegúrese de que se muestre la ficha **Información de la máquina**.
Aparece el número de serie de la máquina.
3. El número de serie de la máquina también puede encontrarse en la placa del número de serie que está en el interior de las puertas delanteras de la máquina.

Descripción general del producto

2

Cómo buscar ayuda

CD/DVD de la documentación del cliente

Le recomendamos imprimir toda la documentación del cliente y guardarla cerca de la máquina.

Puede localizar la documentación del cliente en el CD/DVD de la documentación del cliente. El CD/DVD de la documentación del cliente se envió con la máquina.

Documentación del servidor de impresión para el cliente

La documentación de apoyo para el servidor de impresión está incluida en el CD/DVD que se envió con el servidor de impresión. Usted o el administrador del sistema deben imprimir esos documentos, después de completar la instalación.

Ayuda en la World Wide Web

Xerox en la World Wide Web: Si desea obtener ayuda sobre el sistema, ayuda para usuarios, documentación para el cliente, o apoyo de servicio, visite www.xerox.com y haga clic en el enlace **Contact Us** (Póngase en contacto con nosotros) para obtener información o números telefónicos de contacto específicos en su área.

NOTA

Para obtener la documentación más reciente del producto, visite la página web www.xerox.com. Consulte periódicamente este sitio web para obtener la información más actualizada del producto.

Puede ser conveniente que sepa el número de serie de su máquina antes de llamar para pedir apoyo. El número de serie de la máquina se muestra en la ficha Información de la máquina (**Estado de la máquina > Información de la máquina**).

3

Envío de un trabajo de impresión

Estos ejercicios requieren los archivos PDF de la Guía del usuario y la Guía de administración del sistema. Si no tiene una versión electrónica de estos archivos PDF, descárguelos de www.xerox.com.

Los ejercicios le indican cómo imprimir una de las guías de documentación del cliente (Guía del usuario o Guía de administración del sistema).

Cómo imprimir desde su PC

1. Desde su PC, abra uno de los archivos PDF en Adobe Acrobat Reader.
2. Seleccione **Archivo > Imprimir**.
3. Seleccione la impresora y la cola de impresión deseadas.
4. Seleccione el botón **Propiedades** (correspondiente a esa máquina).
5. Seleccione las opciones de salida deseadas (por ejemplo cantidad, impresión a 1 o a 2 caras).
6. Seleccione **Aceptar** para cerrar la ventana Propiedades.
7. Seleccione **Aceptar** para enviar el trabajo a la impresora.

Cómo imprimir desde el servidor de impresión Xerox FreeFlow

1. Copie los archivos PDF de documentación del cliente a un dispositivo de almacenamiento (por ejemplo, una unidad flash o de CD/DVD).
2. Conecte su dispositivo de almacenamiento al servidor de impresión.
3. Desde el servidor de impresión FreeFlow, seleccione **Services** (Servicios) > **Print from File** (Imprimir desde archivo).
4. Seleccione **Browse** (Explorar).
5. Navegue a su dispositivo de almacenamiento que contiene los archivos PDF.
6. Seleccione y realce uno de los archivos PDF (Guía del Usuario, Guía de administración del sistema).
7. Seleccione **OK** (Aceptar).

Envío de un trabajo de impresión

8. Seleccione la cola de impresión deseada.
9. Seleccione las opciones de salida deseadas (por ejemplo cantidad, impresión a 1 o a 2 caras).
10. Seleccione **Print** (Imprimir).
El trabajo se envía a la cola deseada y se retiene o se imprime inmediatamente.
11. Seleccione **Close** (Cerrar); se cierra la ventana Print From File (Imprimir desde archivo).

Cómo imprimir desde el Xerox EX Print Server, Powered by EFI

1. Copie los archivos PDF de documentación del cliente a un dispositivo de almacenamiento (por ejemplo, una unidad flash o de CD/DVD).
2. Conecte su dispositivo de almacenamiento al servidor de impresión.
3. Desde el servidor de impresión Xerox EX, seleccione **File** (Archivo) > **Import Job** (Importar trabajo).
4. Seleccione la cola deseada (por ejemplo, **Print** [Imprimir] o **Hold** [Retener]).
5. Seleccione **Add** (Agregar).
6. Navegue a su dispositivo de almacenamiento que contiene los archivos PDF.
7. Seleccione y realce uno de los archivos PDF (Guía del Usuario, Guía de administración del sistema).
8. Seleccione **Open** (Abrir).
9. Seleccione **Import** (Importar).
El trabajo se envía a la cola seleccionada o a la impresora para que se imprima inmediatamente.

4

Papel y otros materiales de impresión

Temas relacionados

Especificaciones

Colocación de material de impresión en las bandejas 1, 2 y 3

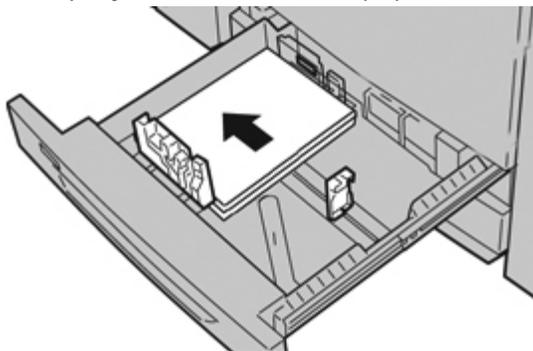
Las bandejas 1, 2 y 3 son idénticas. Cada bandeja tiene capacidad para 550 hojas de papel de 20 libras/75 g/m². Los separadores pueden colocarse para alimentarse tanto por el borde corto (ABC) como por el borde largo (ABL), es decir, alimentación vertical u horizontal.

Colocación de papel en las bandejas 1, 2 y 3

NOTA

Si se abre una bandeja mientras se está utilizando, puede producirse un atasco.

1. Seleccione el papel adecuado para su trabajo de impresión.
2. Tire lentamente de la bandeja hacia afuera hasta que se detenga.
3. Abra la resma de papel con el lado sellado hacia arriba.
4. Aplique aire a las hojas antes de cargarlas en la bandeja.
5. Coloque y alinee el borde del papel con el lado IZQUIERDO de la bandeja.



Puede colocar el papel con alimentación por el borde largo (ABL)/vertical o con alimentación por el borde corto (ABC)/horizontal.

6. Ajuste las guías del papel presionando el pistillo de liberación de la guía y moviendo cuidadosamente la guía de borde hasta que toque levemente el borde del material en la bandeja.

No cargue materiales por encima de la línea MAX en la guía de borde posterior.

7. Empuje cuidadosamente la bandeja hasta que se detenga.

Si el administrador del sistema ha habilitado la pantalla Configuración de la bandeja de papel, esta pantalla podría mostrarse en la IU.

8. Si ha realizado cambios en la bandeja de papel, seleccione el botón **Cambiar ajustes**. De lo contrario, continúe con el paso siguiente.

- a) Realice las selecciones deseadas para **Tipo de papel/Peso del papel**, **Tamaño del papel** y **Color del papel**.

- b) De ser necesario, realice los cambios deseados a los ajustes de alineación y curvatura del papel.

NOTA

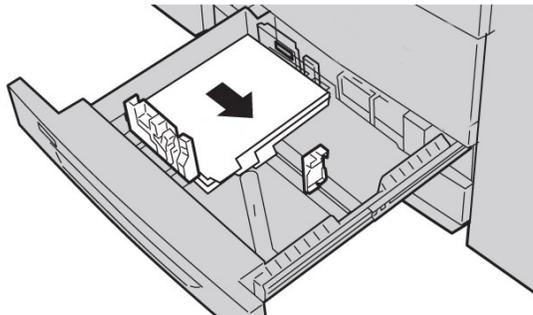
Consulte la Guía de administración del sistema para obtener información detallada sobre las opciones de ajuste de alineación y curvatura del papel.

- c) Seleccione **Guardar** hasta regresar a la ventana de ajustes de la bandeja.

9. Seleccione **Confirmar** para cerrar la ventana.

Colocación de separadores en las bandejas 1, 2 y 3

1. Seleccione el papel adecuado para su trabajo de impresión.
2. Tire lentamente de la bandeja hacia afuera hasta que se detenga.
3. Aplique aire a los separadores antes de cargarlos en la bandeja.
4. Coloque y alinee los bordes de los separadores contra el lado DERECHO de la bandeja y con la cara donde se va a copiar o imprimir hacia abajo.



NOTA

Los separadores pueden colocarse tanto por el borde corto como por el borde largo (vertical u horizontal).

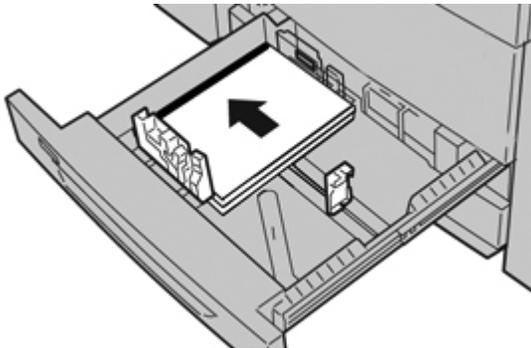
5. Ajuste las guías del papel presionando el pistillo de liberación de la guía y moviendo cuidadosamente la guía de borde hasta que toque levemente el borde del material en la bandeja.

No cargue materiales por encima de la línea MAX en la guía de borde posterior.

6. Empuje cuidadosamente la bandeja hasta que se detenga.
Si el administrador del sistema ha habilitado la pantalla Configuración de la bandeja de papel, esta pantalla podría mostrarse en la IU.
7. Si ha realizado cambios en la bandeja de papel, seleccione el botón **Cambiar ajustes**. De lo contrario, continúe con el paso siguiente.
 - a) Realice las selecciones deseadas para **Tipo de papel/Peso del papel**, **Tamaño del papel** y **Color del papel**.
 - b) De ser necesario, realice los cambios deseados a los ajustes de alineación y curvatura del papel.
NOTA
Consulte la Guía de administración del sistema para obtener información detallada sobre las opciones de ajuste de alineación y curvatura del papel.
 - c) Seleccione **Guardar** hasta regresar a la ventana de ajustes de la bandeja.
8. Seleccione **Confirmar** para cerrar la ventana.

Colocación de transparencias en las bandejas 1, 2 y 3

1. Seleccione el papel adecuado para su trabajo de impresión.
2. Tire lentamente de la bandeja hacia afuera hasta que se detenga.
3. Aplique aire a las transparencias para evitar que se adhieran entre sí antes de cargarlas en la bandeja.
4. Coloque las transparencias sobre una pila pequeña de papel del mismo tamaño y alinee los bordes de las transparencias con la banda despegable contra el lado **IZQUIERDO** de la bandeja y con la cara donde se va a copiar o imprimir hacia abajo.



NOTA

- No coloque más de 100 transparencias en una bandeja de papel a la vez.
 - Las transparencias pueden colocarse tanto por el borde corto como por el borde largo (vertical u horizontal).
5. Ajuste las guías del papel presionando el pistillo de liberación de la guía y moviendo cuidadosamente la guía de borde hasta que toque levemente el borde del material en la bandeja.
No cargue materiales por encima de la línea MAX en la guía de borde posterior.
 6. Empuje cuidadosamente la bandeja hasta que se detenga.
Si el administrador del sistema ha habilitado la pantalla Configuración de la bandeja de papel, esta pantalla podría mostrarse en la IU.

7. Si ha realizado cambios en la bandeja de papel, seleccione el botón **Cambiar ajustes**. De lo contrario, continúe con el paso siguiente.
 - a) Realice las selecciones deseadas para **Tipo de papel/Peso del papel**, **Tamaño del papel** y **Color del papel**.
 - b) De ser necesario, realice los cambios deseados a los ajustes de alineación y curvatura del papel.

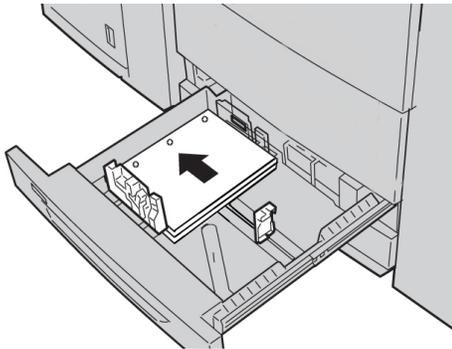
NOTA

Consulte la Guía de administración del sistema para obtener información detallada sobre las opciones de ajuste de alineación y curvatura del papel.

- c) Seleccione **Guardar** hasta regresar a la ventana de ajustes de la bandeja.
8. Seleccione **Confirmar** para cerrar la ventana.

Colocación de papel preperforado en las bandejas 1, 2 y 3

1. Seleccione el papel adecuado para su trabajo de impresión.
2. Tire lentamente de la bandeja hacia afuera hasta que se detenga.
3. Abra la resma de papel con el lado sellado hacia arriba.
4. Aplique aire a las hojas antes de cargarlas en la bandeja.
5. Coloque y alinee el borde del papel preperforado con el lado IZQUIERDO de la bandeja.



Puede colocar el papel con alimentación por el borde largo (ABL)/vertical o con alimentación por el borde corto (ABC)/horizontal.

6. Ajuste las guías del papel presionando el pistillo de liberación de la guía y moviendo cuidadosamente la guía de borde hasta que toque levemente el borde del material en la bandeja.

No cargue materiales por encima de la línea MAX en la guía de borde posterior.
7. Empuje cuidadosamente la bandeja hasta que se detenga.

Si el administrador del sistema ha habilitado la pantalla Configuración de la bandeja de papel, esta pantalla podría mostrarse en la IU.
8. Si ha realizado cambios en la bandeja de papel, seleccione el botón **Cambiar ajustes**. De lo contrario, continúe con el paso siguiente.
 - a) Realice las selecciones deseadas para **Tipo de papel/Peso del papel**, **Tamaño del papel** y **Color del papel**.

- b) De ser necesario, realice los cambios deseados a los ajustes de alineación y curvatura del papel.

NOTA

Consulte la Guía de administración del sistema para obtener información detallada sobre las opciones de ajuste de alineación y curvatura del papel.

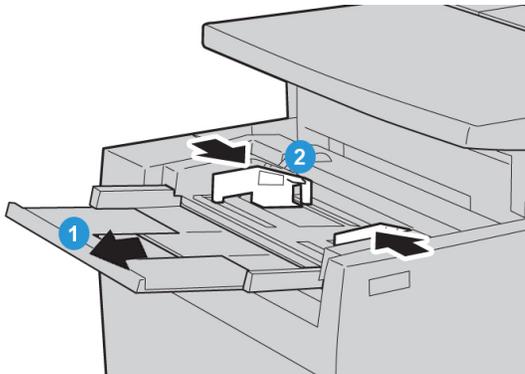
- c) Seleccione **Guardar** hasta regresar a la ventana de ajustes de la bandeja.
9. Seleccione **Confirmar** para cerrar la ventana.

Colocación de material de impresión en la bandeja especial

Utilización de la bandeja especial (bandeja 5):

- Esta bandeja se utiliza principalmente al usar cantidades pequeñas de material de impresión y material especial (por ejemplo, sobres).
- El papel puede colocarse tanto por el borde corto como por el borde largo (vertical u horizontal).
- Debe introducir manualmente el tamaño del papel en la IU de la máquina.
- Si utiliza tamaños de papel no estándar con frecuencia, puede predefinir el tamaño en el dispositivo. El tamaño predefinido aparecerá en Tamaños estándar en la pantalla Bandeja 5 (especial). Para obtener más información sobre la configuración, consulte la Guía de administración del sistema.
- Se puede colocar hasta 250 hojas de papel de 75 g/m²/20 libras.
- No coloque tamaños de papel diferentes en la bandeja especial (bandeja 5).
- No coloque materiales por encima de la línea de llenado máximo como se indica en la bandeja.

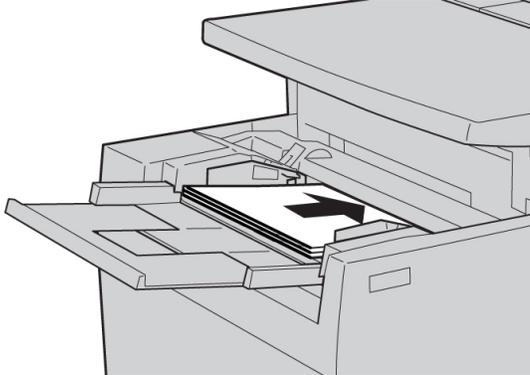
Colocación de papel en la bandeja especial (bandeja 5)



1. Extienda con cuidado la bandeja especial (bandeja 5) hasta donde necesite para colocar bien el papel.

Papel y otros materiales de impresión

2. Sujete las guías del papel por el centro y deslícelas hasta el tamaño de papel deseado.
3. Seleccione el papel adecuado para su trabajo de impresión.
4. Abra la resma de papel con el lado sellado hacia arriba.
5. Aplique aire a las hojas antes de cargarlas en la bandeja.
6. Inserte el papel o material de impresión en la bandeja hasta que se detenga.



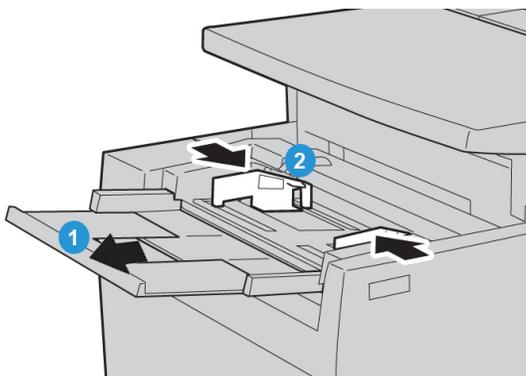
7. Ajuste las guías del papel para que rocen los bordes de la pila.
Si el administrador del sistema ha habilitado la pantalla Configuración de la bandeja de papel, esta pantalla podría mostrarse en la IU.
8. Si ha realizado cambios en la bandeja de papel, seleccione el botón **Cambiar ajustes**. De lo contrario, continúe con el paso siguiente.
 - a) Realice las selecciones deseadas para **Tipo de papel/Peso del papel**, **Tamaño del papel** y **Color del papel**.
 - b) De ser necesario, realice los cambios deseados a los ajustes de alineación y curvatura del papel.

NOTA

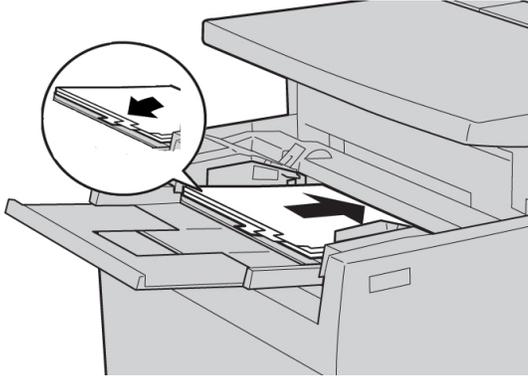
Consulte la Guía de administración del sistema para obtener información detallada sobre las opciones de ajuste de alineación y curvatura del papel.

- c) Seleccione **Guardar** hasta regresar a la ventana de ajustes de la bandeja.
9. Seleccione **Confirmar** para cerrar la ventana.

Colocación de separadores en la bandeja especial (bandeja 5)



1. Extienda con cuidado la bandeja especial (bandeja 5) hasta donde necesite para colocar bien el papel.
2. Sujete las guías del papel por el centro y deslícelas hasta el tamaño de papel deseado.
3. Seleccione el papel adecuado para su trabajo de impresión.
4. Aplique aire a los separadores antes de cargarlos en la bandeja.
5. Coloque los separadores en la bandeja con la cara en la que desea copiar o imprimir hacia ARRIBA y con las pestañas con ABL:



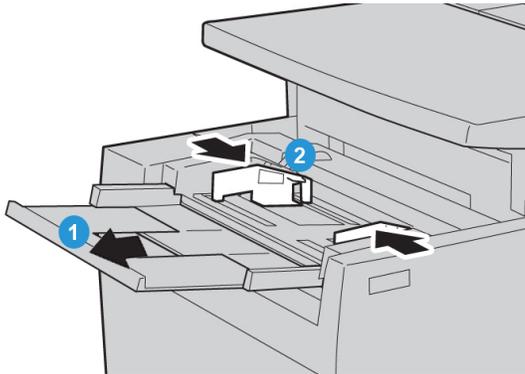
6. Continúe insertando el papel o material de impresión en la bandeja hasta que se detenga.
7. Ajuste las guías del papel para que rocen los bordes de la pila.
Si el administrador del sistema ha habilitado la pantalla Configuración de la bandeja de papel, esta pantalla podría mostrarse en la IU.
8. Si ha realizado cambios en la bandeja de papel, seleccione el botón **Cambiar ajustes**. De lo contrario, continúe con el paso siguiente.
 - a) Realice las selecciones deseadas para **Tipo de papel/Peso del papel**, **Tamaño del papel** y **Color del papel**.
 - b) De ser necesario, realice los cambios deseados a los ajustes de alineación y curvatura del papel.

NOTA

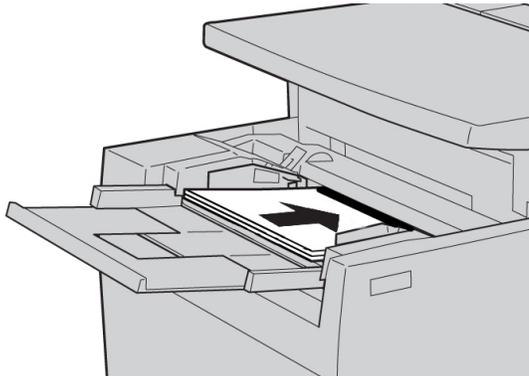
Consulte la Guía de administración del sistema para obtener información detallada sobre las opciones de ajuste de alineación y curvatura del papel.

- c) Seleccione **Guardar** hasta regresar a la ventana de ajustes de la bandeja.
9. Seleccione **Confirmar** para cerrar la ventana.

Colocación de transparencias en la bandeja especial (bandeja 5)



1. Extienda con cuidado la bandeja especial (bandeja 5) hasta donde necesite para colocar bien el papel.
2. Sujete las guías del papel por el centro y deslícelas hasta el tamaño de papel deseado.
3. Seleccione el papel adecuado para su trabajo de impresión.
4. Aplique aire a los separadores antes de cargarlos en la bandeja.
5. Coloque las transparencias en la bandeja con la cara en la que desea copiar o imprimir hacia ARRIBA y con la banda desplegable hacia la DERECHA.



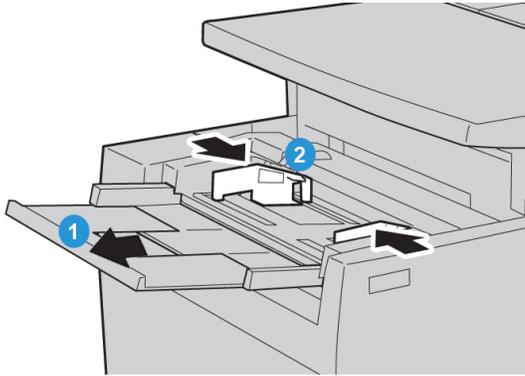
6. Continúe insertando el papel o material de impresión en la bandeja hasta que se detenga.
7. Ajuste las guías del papel para que rocen los bordes de la pila.
Si el administrador del sistema ha habilitado la pantalla Configuración de la bandeja de papel, esta pantalla podría mostrarse en la IU.
8. Si ha realizado cambios en la bandeja de papel, seleccione el botón **Cambiar ajustes**. De lo contrario, continúe con el paso siguiente.
 - a) Realice las selecciones deseadas para **Tipo de papel/Peso del papel**, **Tamaño del papel** y **Color del papel**.
 - b) De ser necesario, realice los cambios deseados a los ajustes de alineación y curvatura del papel.

NOTA

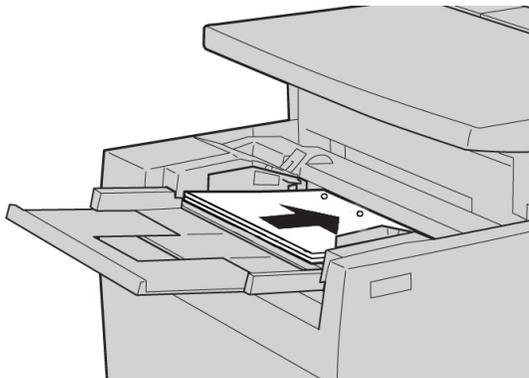
Consulte la Guía de administración del sistema para obtener información detallada sobre las opciones de ajuste de alineación y curvatura del papel.

- c) Seleccione **Guardar** hasta regresar a la ventana de ajustes de la bandeja.
9. Seleccione **Confirmar** para cerrar la ventana.

Colocación de papel preperforado en la bandeja especial (bandeja 5)



1. Extienda con cuidado la bandeja especial (bandeja 5) hasta donde necesite para colocar bien el papel.
2. Sujete las guías del papel por el centro y deslícelas hasta el tamaño de papel deseado.
3. Seleccione el papel adecuado para su trabajo de impresión.
4. Aplique aire a los separadores antes de cargarlos en la bandeja.
5. Inserte el papel preperforado en la bandeja con ABL con los agujeros hacia la DERECHA:



6. Continúe insertando el papel o material de impresión en la bandeja hasta que se detenga.
7. Ajuste las guías del papel para que rocen los bordes de la pila.
Si el administrador del sistema ha habilitado la pantalla Configuración de la bandeja de papel, esta pantalla podría mostrarse en la IU.
8. Si ha realizado cambios en la bandeja de papel, seleccione el botón **Cambiar ajustes**. De lo contrario, continúe con el paso siguiente.
 - a) Realice las selecciones deseadas para **Tipo de papel/Peso del papel**, **Tamaño del papel** y **Color del papel**.

- b) De ser necesario, realice los cambios deseados a los ajustes de alineación y curvatura del papel.

NOTA

Consulte la Guía de administración del sistema para obtener información detallada sobre las opciones de ajuste de alineación y curvatura del papel.

- c) Seleccione **Guardar** hasta regresar a la ventana de ajustes de la bandeja.
9. Seleccione **Confirmar** para cerrar la ventana.

Colocación de papel en los dispositivos de alimentación opcionales

Consulte el capítulo correspondiente para obtener información e instrucciones sobre la colocación de material de impresión en los dispositivos de alimentación opcionales.

Temas relacionados

[Colocación de papel en el alimentador de alta capacidad \(bandeja 6\)](#)

[Colocación de material de impresión en el alimentador de alta capacidad de tamaños grandes de 1 o 2 bandejas](#)

Colocación de material de impresión posproceso en los dispositivos de acabado opcionales

Consulte el capítulo correspondiente para obtener información sobre la colocación de material de impresión posproceso en los dispositivos de acabado opcionales.

Temas relacionados

[Colocación de papel/separadores en la bandeja 8 \(intercalador posproceso\)](#)

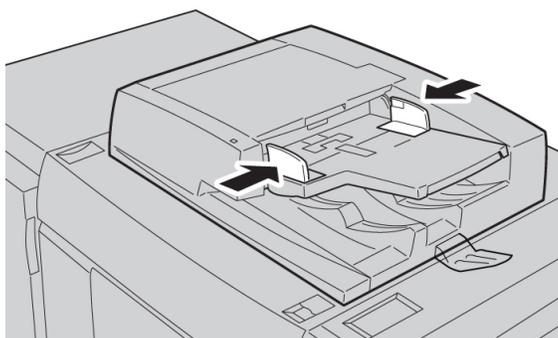
Colocación de separadores con la perforadora avanzada GBC

Cuando la perforadora avanzada GBC se ha conectado a la máquina, los separadores se colocan de forma diferente en las bandejas de papel. Para obtener más información sobre cómo colocar papel en las bandejas de papel (al conectar una perforadora avanzada GBC), consulte la documentación del cliente de la perforadora avanzada GBC.

Copia

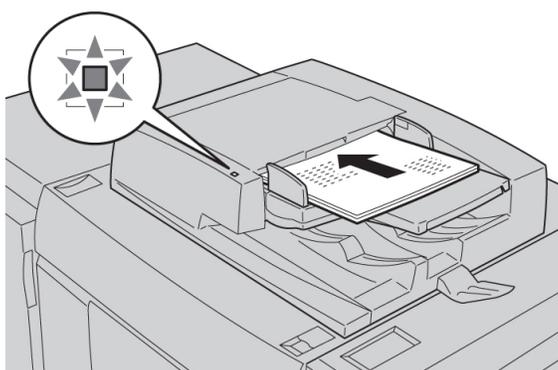
Copia básica mediante el alimentador de documentos

1. Ajuste las guías de documentos a la posición de anchura máxima.



2. Coloque los documentos CARA ARRIBA con la primera página en primer lugar y el encabezado dirigido hacia la parte posterior o izquierda de la máquina.

Se enciende el indicador de configuración para mostrar que los documentos se colocaron correctamente.



3. Pulse el botón **Servicios** del panel de control.
De manera prefijada, al pulsar el botón **Servicios** aparece la pantalla Copia.
4. En la pantalla Copia, seleccione las funciones/opciones deseadas.
 - Reducir/Ampliar
 - Suministro de papel

Copia

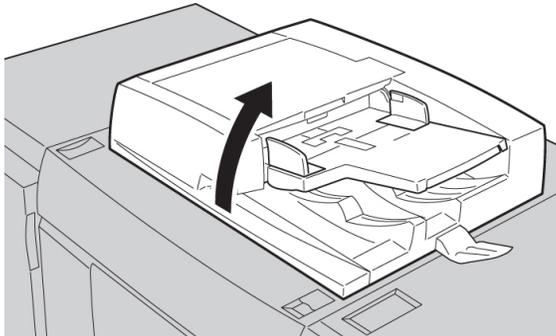
- Color de salida
- **Salida de copias**
- **Copia a 2 caras**
- **Tipo de original**
- **Más claro/Más oscuro**

Las funciones de la pantalla principal de Copia varían en función de cómo configura el administrador la pantalla principal de Copia.

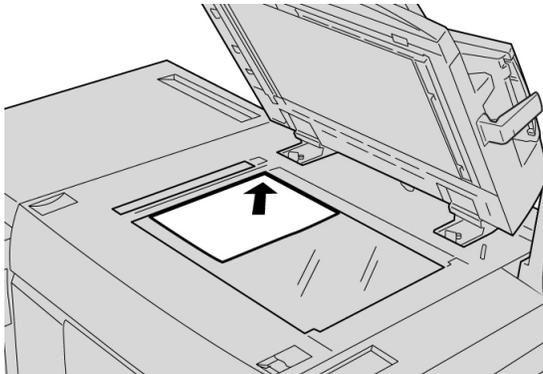
5. Introduzca la cantidad.
6. Pulse **Comenzar**.

Copia básica mediante el cristal de exposición

1. Abra el alimentador de documentos.



2. Coloque el documento **CARA ABAJO** y alinéelo tal como se indica en la ilustración.



3. Cierre el alimentador de documentos.
4. Pulse el botón **Servicios** del panel de control.
De manera prefijada, al pulsar el botón **Servicios** aparece la pantalla Copia.
5. En la pantalla Copia, seleccione las funciones/opciones deseadas.
 - Reducir/Ampliar
 - Suministro de papel

- Color de salida
- **Salida de copias**
- **Copia a 2 caras**
- **Tipo de original**
- **Más claro/Más oscuro**

Las funciones de la pantalla principal de Copia varían en función de cómo configura el administrador la pantalla principal de Copia.

6. Introduzca la cantidad.
7. Pulse **Comenzar**.

Ficha Copia

La ficha Copia contiene las funciones siguientes:

- Reducir/Ampliar
- Suministro de papel
- Color de salida

NOTA

En función de cómo configure el administrador la ficha Copia, es posible que la ficha también contenga las funciones siguientes:

- **Salida de copias**
- **Copia a 2 caras**
- **Tipo de original**
- **Más claro/Más oscuro**

Temas relacionados

[Calidad de imagen > Tipo de original](#)

[Calidad de imagen > Opciones de imagen](#)

[Formato de salida > Ficha Copia](#)

[Formato de salida > Copia a 2 caras](#)

Copia > Reducir/Ampliar

La función de reducción/ampliación proporciona diversas opciones para que pueda ajustar el tamaño de la imagen de salida. Los originales se pueden ampliar o reducir entre un 25 % y un 400 %. Existen varias selecciones automáticas y prefijadas para ayudarle a elegir los valores de reducción o ampliación más comunes, mientras que una opción personalizada le permite seleccionar el porcentaje que mejor se ajusta a sus necesidades. Las opciones básicas de reducción/ampliación son:

Cuadro de entrada 100% o Reducir/Ampliar

El ajuste prefijado en el cuadro de entrada Reducir/Ampliar es 100%. Esta selección produce una imagen del mismo tamaño que la imagen del documento original.

También se puede configurar el porcentaje de Reducir/Ampliar mediante los botones de flecha arriba o abajo. En este caso, el porcentaje aparece en el cuadro de entrada Reducir/Ampliar.

% auto

Esta selección reduce o aumenta la imagen proporcionalmente para que se ajuste al papel seleccionado. Si se selecciona esta opción, también debe seleccionar una bandeja de papel específica.

Botones de Reducir/Ampliar prefijados

En función de lo que haya seleccionado el administrador del sistema, se verán varias opciones de porcentaje para la reducción o ampliación. El administrador puede personalizar estos botones para mostrar el porcentaje de reducción/ampliación que utilice con más frecuencia.

Más

Cuando se selecciona el botón **Más** de Reducir/Ampliar, se abre una ventana nueva con otras opciones de reducción/ampliación.

[Temas relacionados](#)

[Más opciones de Reducir/Ampliar](#)

[Más opciones de Reducir/Ampliar](#)

Las opciones de **Más** para Reducir/Ampliar son:

% proporcional

Todas las opciones reducirán o ampliarán la imagen el mismo porcentaje en ambas direcciones para que la imagen sea más grande o más pequeña pero conservando las mismas proporciones.

% auto reduce o aumenta la imagen proporcionalmente para que se ajuste al papel seleccionado. Si se selecciona esta opción, también debe seleccionar una bandeja de papel específica.

% independiente

Permite especificar unos porcentajes diferentes para la altura y la anchura para graduar ambos valores de forma independiente.

% auto X-Y permite realizar las copias automáticamente con los porcentajes de altura y anchura que coincidan con el tamaño del papel.

Autocentrar

Permite especificar los valores de altura y anchura de forma individual.

Botones de porcentaje prefijado

El administrador prefija los botones de porcentaje para reflejar los porcentajes utilizados con más frecuencia.

Copia > Suministro de papel

Seleccione la bandeja deseada para el trabajo; las opciones son:

Selección automática de papel

Esta opción detecta automáticamente el tamaño del documento original y selecciona la bandeja adecuada para la salida.

Botones de bandeja

Permite seleccionar una bandeja específica con el material de impresión deseado para el trabajo.

Botón Más

Muestra la pantalla Suministro de papel con todas las bandejas disponibles para la máquina y su contenido de material de impresión.

Copia > Color de salida

Seleccione la opción de Color de salida deseada que mejor se ajuste al trabajo; las opciones son:

Autodetección

Esta opción permite que la máquina detecte automáticamente si el documento original está en color o en blanco y negro.

Color

Esta opción copia la salida a todo color utilizando los cuatro colores de impresión (cian, magenta, amarillo y negro).

Blanco y negro

Esta opción copia en blanco y negro solamente. Los colores del original se convierten a tonos de gris.

Color dual

Esta opción permite separar los colores del original en dos grupos de colores para la copia. El color de origen se extrae del original y se sustituye por el color del área de destino. Los demás colores se sustituyen por el color del área seleccionada que no es de destino.

Color simple

Esta opción permite copiar en uno de los colores prefijados o personalizados.

Ficha Calidad de imagen

La ficha **Calidad de imagen** contiene las funciones/opciones siguientes:

- **Tipo de original**
- **Opciones de imagen**
- **Mejora de imagen**
- **Efectos de color**
- **Control de color**
- **Variación de color**

Calidad de imagen > Tipo de original

La función Tipo de original proporciona una forma conveniente de mejorar la calidad de la salida con base en el tipo de imágenes originales que copia. Seleccione el botón **Tipo de original** en la ficha Calidad de imagen y seleccione la opción deseada.

Auto

Esta opción configura el color de la salida de acuerdo al tipo de documento prefijado en el modo de administración del sistema.

Foto y texto

Utilice esta opción si el original es de una revista u otra fuente que contenga fotografías de alta calidad con texto. Esta opción produce mejores fotos, pero reduce un poco la nitidez del texto y de las líneas.

Texto

Utilice esta opción si el original contiene solo texto o líneas. El resultado son bordes más nítidos para el texto y las líneas.

Foto

Esta opción se ha diseñado específicamente para copiar fotografías o fotos de revista sin texto o dibujos lineales. Esta opción evita que la reproducción de colores sea borrosa.

Mapa

Utilice esta opción para copiar documentos que tengan texto en fondos de color, por ejemplo, mapas.

Calidad de imagen > Opciones de imagen

Utilice la función Opciones de imagen para ajustar las opciones siguientes:

Más claro/Más oscuro

Esta opción proporciona un ajuste manual de la claridad u oscuridad de las imágenes escaneadas. Seleccione el botón de desplazamiento Abajo para oscurecer la imagen de originales claros como imágenes a lápiz. Seleccione el botón de desplazamiento Arriba para aclarar la imagen de originales oscuros como medios tonos u originales con fondos de color.

Nitidez

Esta opción controla el equilibrio entre el texto nítido y muaré (patrones dentro de la imagen). Mueva el control deslizante hacia abajo (Más suave) para producir una imagen con apariencia suave y uniforme (ideal para fotografías escaneadas). Mueva el control deslizante hacia arriba (Más nítido) para producir una imagen con mejor calidad de texto y líneas.

Saturación

Esta opción permite que los colores sean más o menos intensos. Para que los colores de la salida sean más intensos, mueva la barra deslizante hacia arriba. Para que la salida sea menos intensa, o con un efecto pastel, mueva la barra deslizante hacia abajo. Para que la salida sea normal, no ajuste la saturación.

Calidad de imagen > Mejora de imagen

Utilice las opciones de Mejora de imagen cuando la imagen escaneada requiera más que la calidad de imagen básica. Hay dos funciones relacionadas con Mejora de imagen:

Supresión de fondo

Esta opción impide la reproducción de las sombras no deseadas que se producen al aparecer la impresión de la cara opuesta del original.

Supresión automática: reduce o elimina automáticamente el fondo de las copias propio del papel de color o de originales de periódicos.

No suprimir: seleccione esta opción cuando:

- Los ajustes de Más oscuro no produzcan una copia satisfactoria de originales claros.
- El original tiene un borde gris o de color, por ejemplo, un certificado.
- Quiere destacar un detalle fino que se perdió debido al borde oscuro al utilizar originales encuadernados.

Contraste

Esta opción controla la diferencia entre las densidades de la imagen escaneada. El contraste bajo reproduce más detalles en las áreas claras y oscuras del original. El contraste alto produce blancos y negros intensos para líneas y textos más finos, pero produce menos detalles en las fotos. Las opciones de corrección son Auto o Manual. **Auto** selecciona automáticamente las mejores opciones para el trabajo.

Calidad de imagen > Efectos de color

Esta función produce tonos balanceados en la salida. Las opciones son:

Intenso

Esta opción utiliza la saturación de color más alta para producir colores más intensos. La opción aumenta la saturación de color a la opción de intensidad más alta para producir imágenes más frescas.

Brillante

Esta opción produce imágenes con apariencia más brillante y con más contraste.

Cálido

Esta opción produce una imagen más suave y agrega colores más cálidos y rojizos de baja densidad. Utilice esta opción para aplicar un tono rosa a los colores piel y para dar un tono suave a los colores oscuros y cálidos.

Frío

Esta opción produce un tono azul fuerte en la salida. Esta opción hace que el azul sea más fuerte y que los colores fríos y oscuros sean más claros.

Supresión de sombras

Esta opción reduce o elimina las sombras en el fondo causadas por el papel de color o por periódicos.

Calidad de imagen > Control de color

Esta función permite ajustar el balance entre los colores y la cantidad total de color en la salida. Puede ajustar los niveles del proceso de cuatricromía (amarillo, magenta, cian y negro) para la densidad baja, media y alta.

Calidad de imagen > Variación de color

Esta función permite variar los tonos de una imagen simultáneamente para hacer que la imagen de salida sea más cálida o fría. Por ejemplo, si selecciona:

Botones Más

Los colores rojos cambiarán hacia el tono amarillo, los verdes hacia el tono cian y los azules hacia el tono magenta. Todos los colores que se encuentran entre los colores originales también cambiarán en el mismo sentido.

Botones Menos

Los colores rojos cambiarán hacia el tono magenta, los azules hacia el tono cian y los verdes hacia el tono amarillo. Nuevamente, todos los colores que se encuentran entre los colores originales también cambiarán en el mismo sentido.

Ficha Ajuste de formato

La ficha **Ajuste de formato** contiene las funciones siguientes:

- **Copia de libros**
- **Copia de libros a 2 caras**
- **Tamaño del original**
- **Borrado de bordes**
- **Desplazamiento de imagen**
- **Giro de la imagen**
- **Invertir imagen**
- **Orientación del original**

[Ajuste de formato](#) > [Copia de libros](#)

Los originales encuadernados (por ejemplo, libros) pueden colocarse en el cristal de exposición para realizar copias a 1 o 2 caras. Coloque el original encuadernado cara abajo y hacia la esquina posterior izquierda del cristal de exposición. Alinee la parte superior del original encuadernado contra el borde posterior del cristal de exposición.



Las opciones de Copia de libros son:

Izquierda luego derecha

Copia la página izquierda primero y la página derecha opuesta del original encuadernado.

Derecha luego izquierda

Copia la página derecha primero y la página izquierda opuesta del original encuadernado.

Copia

Página superior luego inferior

Copia la página superior primero y la página inferior opuesta del original encuadernado.

Ambas páginas

Copia ambas páginas en el orden de las páginas.

Página izquierda solamente

Copia solamente la página izquierda.

Página derecha solamente

Copia solamente la página derecha.

Borrado de bordes interiores

Esta opción borra o elimina la sombra de las copias causada por la parte del centro del original encuadernado.

[Ajuste de formato](#) > [Copia de libros a 2 caras](#)

Puede realizar copias a 2 caras de dos páginas de un original encuadernado. Esta función permite asignar páginas cuando se copian páginas opuestas de un documento encuadernado de forma que las páginas queden opuestas de la misma forma que en el documento. Las opciones de Copia de libro a 2 caras son:

Izquierda luego derecha

Copia la página izquierda primero y la página derecha opuesta del original encuadernado.

Derecha luego izquierda

Copia la página derecha primero y la página izquierda opuesta del original encuadernado.

Página superior luego inferior

Copia la página superior primero y la página inferior opuesta del original encuadernado.

Página inicial y página final

Seleccione una página inicial (izquierda o derecha) y una página final (izquierda o derecha) para el trabajo de Copia de libros a 2 caras.

Borrado de bordes interiores

Esta opción borra o elimina la sombra de las copias causada por la parte del centro del original encuadernado.

Ajuste de formato > Tamaño del original

La máquina puede detectar el tamaño del documento si es de un tamaño estándar. Si el documento no es de un tamaño estándar, la máquina no sabe de qué tamaño es. Esto no importa si selecciona una opción específica de reducción/ampliación y si también selecciona una bandeja de papel específica. No obstante, puede decirle a la máquina el tamaño del documento si desea utilizar las funciones de detección automática. Las opciones de Tamaño del original son:

Autodetección

Esta opción detecta automáticamente el tamaño de las páginas escaneadas. Los tamaños de los documentos que pueden detectarse automáticamente incluyen los tamaños estándar; consulte el capítulo de datos técnicos para obtener más información sobre el tamaño de las copias y las especificaciones del alimentador de documentos.

Entrada manual del tamaño

Esta opción permite seleccionar un tamaño de papel estándar de las opciones mostradas o especificar un tamaño no estándar (personalizado). Cuando ha seleccionado el tamaño del documento, puede utilizar las opciones de reducción/ampliación automática o de suministro automático de papel.

Originales de varios tamaños

Con esta opción, la máquina detecta automáticamente el tamaño de cada documento.

Ajuste de formato > Borrado de bordes

Esta opción permite borrar las imágenes de alrededor del borde de un documento. Borrado de bordes también elimina las franjas del medio causadas por el espacio entre el lomo del documento encuadernado y el cristal de exposición. Las opciones son:

Todos los bordes

Esta opción permite eliminar una porción prefijada de los bordes superior, inferior, izquierdo y derecho y del centro de la imagen de salida.

Bordes individuales

Esta opción permite establecer por separado la porción que se eliminará para cada uno de los bordes y el centro de la salida. El valor prefijado es 0.1 pulgadas, y cada borde se puede ajustar en incrementos de 0.1 pulgada hasta 2.0 pulgadas.

Márgenes paralelos

Esta opción permite especificar la MISMA cantidad de los bordes que desea borrar de los bordes superior, inferior, izquierdo y derecho y del centro de la salida.

Ajuste de formato > Desplazamiento de imagen

Desplazamiento de imagen permite mover la posición de la imagen en la página de la salida. Las opciones son:

Sin desplazar

Esta es la opción prefijada. La imagen de la copia estará en el mismo lugar que la imagen en el original.

Autocentrar

Esta opción centra automáticamente la imagen escaneada en el papel de salida. Para que funcione correctamente, el original debe ser más pequeño que el papel de salida seleccionado o se debe reducir la imagen.

Desplazar a esquina

Esta opción permite mover la imagen a una de las cuatro esquinas del papel o al centro de cada uno de los cuatro lados del papel (es decir, ocho posiciones en total).

Desplazamiento de márgenes

Esta opción crea un margen para encuadernar un borde del documento al desplazar la imagen desde ese borde. La opción Desplazamiento de márgenes permite centrar una imagen del documento, desplazar la imagen un poco a un borde o mover la imagen a un borde específico de la salida (0-2.0 pulg./0-50.8 mm Izquierda/Derecha o Superior/Inferior).

Ajuste de formato > Giro de la imagen

Si la orientación del papel colocado en la bandeja es distinta de la orientación del documento escaneado, la opción Giro de la imagen gira la imagen del documento de forma automática para copiarlo de modo que las orientaciones del documento y del papel coincidan. También puede seleccionar el borde del documento original que se va a utilizar como referencia para el giro de la imagen cuando los documentos tienen distintas orientaciones. Las opciones son:

No

Esta opción hace que las copias se realicen de la forma como se coloca el documento, incluso si la orientación difiere del papel en la bandeja de papel seleccionada.

Siempre

Esta opción hace que las copias se realicen con la imagen del documento girada automáticamente para que la orientación del documento y del papel en la bandeja de papel seleccionada sean iguales.

Sí con Auto

Esta opción gira automáticamente la imagen del original para que se ajuste al papel en el que copia cuando se selecciona Selección automática de papel o % auto. En esta opción, también se encuentran estas opciones de Sentido de giro:

Sentido de giro, posición de la grapa

Esta opción gira la imagen para que se corresponda con el borde grapado cuando los originales de varios tamaños se colocan en el alimentador de documentos.

Sentido de giro, original vertical: borde izquierdo

Esta opción gira las imágenes de los documentos originales con orientación mixta para que el borde superior de los documentos horizontales se alinee con el borde izquierdo de los documentos verticales.

Sentido de giro, original vertical: borde derecho

Esta opción gira las imágenes de los documentos originales con orientación mixta para que el borde superior de los documentos horizontales se alinee con el borde derecho de los documentos verticales.

Ajuste de formato > Invertir imagen

La función Invertir imagen permite realizar copias con los lados izquierdos y derechos de la imagen invertidos o con los colores invertidos. Las opciones son:

Imagen de espejo

Esta opción invierte la imagen original creando una imagen de espejo del original. Esta función puede utilizarse cuando desea modificar la dirección aparente de una imagen o cuando el original tiene impresiones en el anverso del papel, por ejemplo, los dibujos de ingeniería.

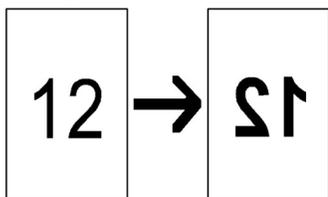
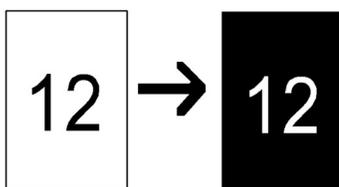


Imagen negativa

Esta opción convierte las áreas negras del original en blanco, las áreas blancas en negro y las áreas grises oscuras en grises claras. Si el Color de salida se ha configurado como Color, entonces los colores complementarios se invierten en la imagen impresa. Esta función es útil para documentos que tengan una gran cantidad de fondo oscuro y/o texto e imágenes claras, por lo que se ahorra en tóner.



Ajuste de formato > Orientación del original

Esta función se utiliza para informar al sistema la orientación del documento original cuando se coloca en el alimentador de documentos o en el cristal de exposición. La orientación debe especificarse para identificar la parte superior del juego de documentos. El sistema utiliza esta información para decidir cómo colocar las imágenes correctamente en el papel al utilizar funciones como Desplazamiento de imagen, Borrado de bordes, Varias en 1, Repetir imagen, Anotación y Creación de folletos. Las opciones de Orientación del original son:

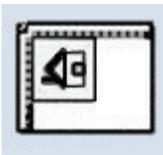
Imágenes en vertical

Seleccione esta opción cuando coloque el borde superior del documento contra el lado superior del cristal de exposición o el alimentador automático.



Imágenes en horizontal

Seleccione esta opción cuando coloque el borde superior del documento contra el lado izquierdo del cristal de exposición o el alimentador automático.



Ficha Formato de salida

La ficha **Formato de salida** contiene las funciones siguientes:

- Salida de copias
- Copia a 2 caras
- Creación de folletos
- Cubiertas
- Opciones de transparencias
- Diseño de página
 - Varias en 1

- Repetir imagen

NOTA

Algunas configuraciones no tienen la función **Diseño de página**. En esas configuraciones, **Varias en 1** y **Repetir imagen** son dos opciones diferentes en la ficha Formato de salida.

- Póster
- Anotaciones
- Marca de agua
- Marca de agua protegida/híbrida (opcional)
- Desplazamiento de margen a pestaña
- Salida cara arriba/abajo
- Plegado (opcional)
- Copia de tarjeta de ID

Formato de salida > Copia a 2 caras

Realice copias por una o dos caras a partir de originales de una o dos caras mediante el alimentador de documentos o el cristal de exposición. La opción de copia a 2 caras permite seleccionar la salida impresa con orientación de libro o calendario. Las opciones son:

1-1 cara

Utilice esta opción si los originales son a una cara y desea realizar copias a una cara.

1-2 caras

Utilice esta opción si los originales son a una cara y desea realizar copias a dos caras.

2-2 caras

Utilice esta opción si desea realizar copias a dos caras a partir de originales a dos caras.

2-1 cara

Esta opción realizará copias a una cara a partir de originales a dos caras.

Originales/Copias

Seleccione la orientación de los documentos originales y de las copias. Las opciones son **Cabecera contra cabecera** y **Cabecera contra pie**.

Cabecera contra cabecera

Esta opción a veces se denomina Borde superior contra borde superior. Seleccione esta opción cuando todas las páginas de los documentos originales tengan la misma orientación. Para las copias, seleccione esta opción para imprimir/copiar la cara posterior de una página de modo que el documento final se abra como un libro.



Cabecera contra pie

Esta opción a veces se denomina Borde superior contra borde inferior. Seleccione esta opción cuando todas las páginas de los documentos originales tengan una orientación opuesta, por ejemplo, los calendarios. Para las copias, seleccione esta opción para imprimir/copiar la cara posterior de una página de modo que el documento final se abra como un calendario.



Orientación del original

Imágenes en vertical

Seleccione esta opción cuando coloque el borde superior del documento contra el lado superior del cristal de exposición o el alimentador automático.

Imágenes en horizontal

Seleccione esta opción cuando coloque el borde superior del documento contra el lado izquierdo del cristal de exposición o el alimentador automático.

Formato de salida > Ficha Copia

IMPORTANTE

Las opciones de salida de las copias varían en función de los dispositivos de acabado conectados a la máquina.

Puede acceder a Salida de copias desde la pantalla principal de Copia o desde la ficha Formato de salida. Utilice la función Salida de copias para seleccionar las opciones deseadas para la salida; las opciones son:

- Auto
- Clasificadas
- Sin clasificar
- Sin clasificar con separadores
- Orientación del original
- Las funciones de acabado opcionales son:
 - Destino/Apilado de salida
 - Grapado
 - Perforado
 - Plegado en C/Z

Formato de salida > Creación de folletos

Creación de folletos permite crear folletos de varias páginas de un juego ordenado de originales a 1 y 2 caras. Cuando se ha seleccionado % auto, el motor de impresión reduce o aumenta la imagen según se desee. La selección de otras opciones de Reducir/Ampliar podrían resultar en pérdida de imagen. Cuando se ha seleccionado Creación de folletos, la salida se configura automáticamente como 1-2 caras.

NOTA

Asegúrese de que la opción Orientación del original refleja la orientación de los documentos originales.

Las opciones de Creación de folletos son:

Original

- Originales a 1 cara
- Originales a 2 caras
- Originales a 2 caras girados

Cubiertas

Esta opción permite adjuntar cubiertas al folleto. Las cubiertas anterior y posterior pueden imprimirse antes de la primera página y después de la última página del documento y en un tipo de papel diferente. Seleccione una opción de Cubiertas:

- Sin cubiertas: no se agregan cubiertas.
- Cubiertas en blanco: se agrega material de impresión en blanco a la salida para proporcionar cubiertas en blanco.
- Cubiertas a 2 caras: la primera y segunda páginas del documento se copian en ambas caras de la cubierta.
- Cubiertas a 1 cara: la primera página del documento se copia en la cara anterior de la cubierta.

Última página en cubierta posterior

Esta opción utiliza la imagen de la última página del documento y la copia en la cubierta posterior.

Desplazamiento de encuadernación

Utilice esta opción para ajustar el valor del desplazamiento de encuadernación del folleto entre 0 y 50 mm (0 y 1.9 pulg.) en incrementos de 1 mm (0.1 pulg.).

Dividir impresiones

Utilice esta opción cuando tiene un número grande de documentos originales. Los documentos originales se dividen para crear subconjuntos para reducir el grosor de cada folleto. La máquina pliega las copias en la mitad y las apila para formar un folleto. La acabadora de producción ligera con realizador de folletos en C permite especificar el número de hojas de 1 a 50 en incrementos de una hoja.

Posición de imagen automática

Esta opción ajusta la posición de la imagen para que la posición de la impresión desde el borde de cada página sea igual entre las páginas del interior y del exterior del folleto. Posición de imagen automática puede seleccionarse si se ha seleccionado Crear folleto encuadernado por la izquierda/arriba o Crear folleto encuadernado por la derecha.

Apilado con desplazamiento

Esta función está disponible solo cuando se han conectado las acabadoras opcionales, como la acabadora estándar o la acabadora con realizador de folletos.

Plegado y grapado

Las funciones de plegado y/o grapado son opcionales. Estas funciones están disponibles únicamente con dispositivos de acabado que proporcionan estas capacidades, como la acabadora con realizador de folletos. Cuando esté disponible, seleccione la opción deseada de Plegado y grapado:

- Sin plegar ni grapar: esta opción produce folletos sin plegar ni grapar.
- Solo plegar: esta opción produce folletos plegados por la mitad.
- Plegar y grapar: esta opción produce folletos plegados por la mitad y grapados en el centro.

Recorte/Presionado de folleto

El recorte y la creación de folletos están disponibles únicamente si el módulo plegado a escuadra y recorte opcional está conectado a la acabadora con realizador de folletos. Las opciones son:

- Recorte de folleto: Esta opción recorta el borde del folleto, lo cual produce un borde con acabado perfecto.
- Presionado de libro La creación de libros, también denominada plegado cuadrado, aplana el lomo del folleto, lo cual reduce el grosor del folleto y le da el aspecto de un libro encuadernado perfecto.

[Temas relacionados](#)

[Realizador de folletos/acabadora estándar](#)

[Módulo de recorte SquareFold](#)

Formato de salida > Cubiertas

Esta función permite agregar cubiertas automáticamente a los juegos de copia utilizando papel de otra bandeja. Por ejemplo, puede agregar papel de color, cartulina o transparencias a los juegos de copia para darle un acabado profesional al trabajo de copia.

La función Cubiertas incluye las opciones siguientes:

Suministro de papel

Seleccione la bandeja o las bandejas desde las que se suministran las cubiertas anteriores y posteriores. Si se selecciona **Cubiertas en blanco**, especifique el número de hojas en blanco que se utilizarán para las cubiertas.

NOTA

Si se utiliza **Cubiertas en blanco** para las cubiertas anteriores y posteriores, compruebe que ha seleccionado la cantidad correcta para ambas cubiertas.

Sin cubiertas

No se agregan cubiertas a la salida.

Cubiertas en blanco

Se agregan hojas de papel en blanco como cubiertas.

Cubiertas anteriores/Cubiertas posteriores

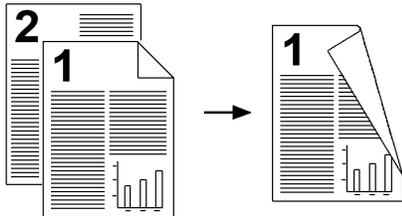
Seleccione una opción para la cubierta anterior solamente, para la cubierta posterior solamente o seleccione opciones para las cubiertas anteriores y posteriores.

Las opciones para las cubiertas anteriores y posteriores son:

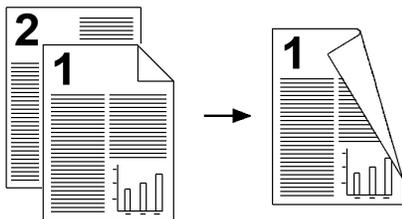
Cubierta a 1 cara, cara 1 solamente

Dependiendo de la opción de cubierta anterior/posterior seleccionada, se aplican las siguientes reglas:

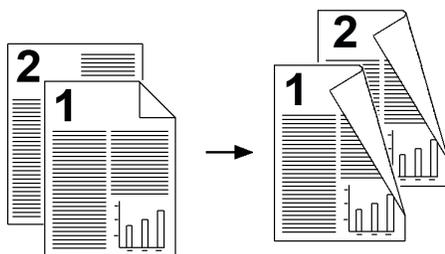
- Para la cubierta anterior solamente (no para la cubierta posterior): la primera página del documento se copia en la cara anterior de la cubierta anterior



- Para la cubierta posterior solamente (no para la cubierta anterior): la primera página del documento se copia en la cara anterior de la cubierta posterior



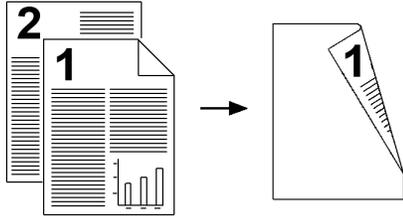
- Para las cubiertas anteriores y posteriores: la primera página del documento se copia en la cara anterior de la cubierta anterior, y la segunda página se copia en la cara anterior de la cubierta posterior.



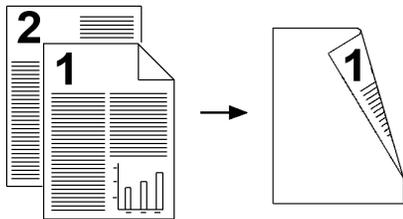
Cubierta a 1 cara, cara 2 solamente

Dependiendo de la opción de cubierta anterior/posterior seleccionada, se aplican las siguientes reglas:

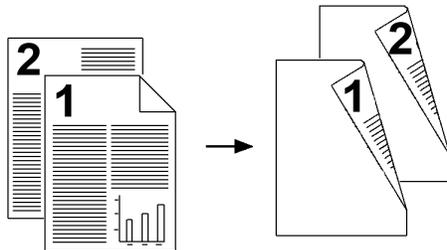
- Para la cubierta anterior solamente (no para la cubierta posterior): la primera página del documento se copia en la cara posterior de la cubierta anterior



- Para la cubierta posterior solamente (no para la cubierta anterior): la primera página del documento se copia en la cara posterior de la cubierta posterior



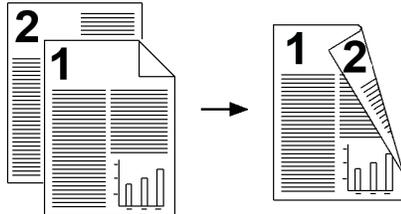
- Para las cubiertas anteriores y posteriores: la primera página del documento se copia en la cara posterior de la cubierta anterior, y la segunda página se copia en la cara posterior de la cubierta posterior.



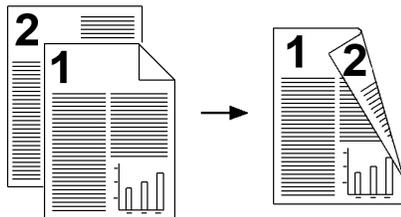
Cubierta a 2 caras

Dependiendo de la opción de cubierta anterior/posterior seleccionada, se aplican las siguientes reglas:

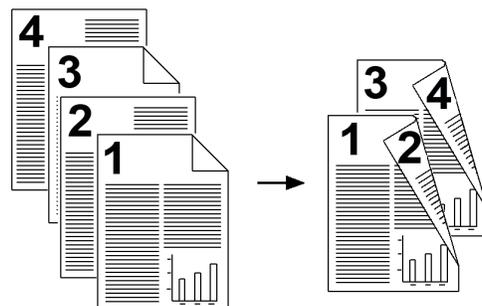
- Para la cubierta anterior solamente (no para la cubierta posterior): la primera y la segunda páginas del documento se copian en la cara anterior y posterior de la cubierta anterior



- Para la cubierta posterior solamente (no para la cubierta anterior): la primera y la segunda páginas del documento se copian en la cara anterior y posterior de la cubierta posterior.



- Para las cubiertas anteriores y posteriores: la primera y la segunda páginas del documento se copian en las caras anterior y posterior de la cubierta anterior, y la tercera y cuarta páginas se copian en las caras anterior y posterior de la cubierta posterior.



Formato de salida > Opciones de transparencias

Al hacer un juego de transparencias, puede insertar una hoja de separación entre cada transparencia para facilitar la presentación de sus diapositivas. También puede realizar copias de las transparencias en papel para distribuir las. Las opciones de Transparencias son:

Suministro de papel

Utilice esta opción para seleccionar las bandejas que contienen las transparencias y los separadores y/o las hojas de apuntes.

Sin separadores de transparencias

Esta opción envía las transparencias al destino de salida sin una hoja en blanco que las separe entre sí.

Separadores de transparencias en blanco

Esta opción envía las transparencias al destino de salida con una hoja en blanco que las separe entre sí.

Separadores y hojas de apuntes en blanco

Esta opción permite insertar una hoja de papel en blanco entre cada transparencia impresa. Además, se imprimirá un juego de distribución de copias en el papel que especifique mediante el botón Suministro de papel. Las hojas de apuntes pueden graparse (si esta opción está disponible) e imprimirse a 1 o 2 caras.

Juegos de transparencias y hojas de apuntes

Esta opción imprime las transparencias sin separadores. Sin embargo, se imprimirá un juego de distribución de copias en el tipo de papel que especifique mediante el botón Suministro de papel. Las hojas de apuntes pueden graparse (si esta opción está disponible) e imprimirse a 1 o 2 caras.

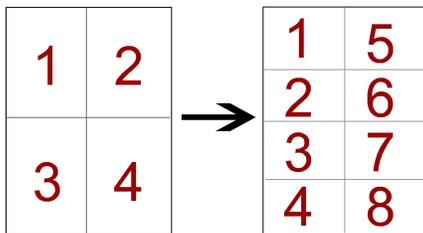
Formato de salida > Diseño de página

Las opciones de **Diseño de página** son ideales para hojas de apuntes, guiones gráficos o archivos. Puede seleccionar **Varias en 1** o **Repetir imagen**.

Varias en 1

La función de **Varias en 1** es ideal para hojas de apuntes, guiones gráficos o archivos. Permite escanear hasta ocho imágenes independientes y ajustarlas en una misma hoja de papel. La máquina reduce o aumenta las imágenes según sea preciso para mostrarlas en orientación vertical u horizontal en una página; esto se basa en el suministro de papel seleccionado.

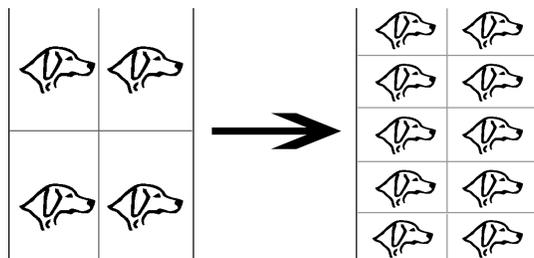
Los ejemplos muestran algunas de las copias típicas que se pueden producir al usar la función Varias en 1.



Repetir imagen

Esta opción permite copiar una imagen hasta ocho veces en la misma página.

- **Autorrepetir:** esta opción establece automáticamente el número de imágenes por página en función del tamaño del documento y el tamaño del papel y, posteriormente, copia de forma reiterada la imagen del documento en el papel. Si la imagen del documento es mayor que el tamaño del papel especificado, no se podrán realizar copias.
- **Repetición variable:** esta opción especifica el número de veces que se repite la imagen copiada en los bordes largos y cortos del papel. Puede especificar de 1 a 23 repeticiones por el borde corto (Y) y de 1 a 33 repeticiones por el borde largo (X). Los ejemplos muestran algunas de las copias típicas que se pueden producir al usar la función Repetir imagen.



Formato de salida > Póster

Esta función permite crear un póster grande pegando las copias distribuidas en varias hojas. Las copias se facilitan con un margen de pegado para que se puedan unir. Las opciones son:

Tamaño de salida

Esta opción permite elegir a partir de una lista de tamaños de póster prefijados.

% ampliación

Esta opción permite definir valores de porcentaje de altura y anchura (de 100 % a 400 %) para el tamaño final del póster.

Formato de salida > Anotaciones

Esta opción permite agregar un sello a las copias. Las opciones son:

Comentario

Esta opción permite añadir a las copias impresas comentarios guardados en la máquina. Seleccione uno de los ocho mensajes existentes para imprimirlo en la primera página o en todas las páginas de los juegos de copias. Entre los comentarios almacenados están Confidencial, Urgente y Borrador. También se pueden crear comentarios nuevos o editar los ya existentes. Estos también se pueden guardar en la memoria de la máquina. También puede cambiar la posición y el aspecto del comentario utilizando los botones **Posición** y **Tamaño de la fuente**.

Fecha

Esta opción permite colocar la fecha actual en los márgenes de la salida. La fecha puede imprimirse solamente en la primera página o en todas las páginas. También puede cambiar la posición y el aspecto de la fecha utilizando los botones de **Posición**.

Números de página

Esta opción permite añadir un número de página independiente a una o varias de las páginas copiadas. También puede cambiar la posición y el aspecto de los números de páginas utilizando los botones **Posición** y **Tamaño de la fuente**.

Sello de Bates

Esta opción permite colocar un prefijo alfanumérico, seguido de un número de página secuencial en los márgenes de la copia impresa. Se puede especificar un sello de Bates, o bien crear uno nuevo o modificar uno existente. También puede cambiar la posición y el aspecto del sello utilizando los botones **Posición** y **Tamaño de la fuente**.

Formato de salida > Marca de agua

Esta opción imprime en forma atenuada (una marca de agua), un número de control secuencial, una marca de agua guardada, la fecha y hora, o un número de serie en el segundo plano de cada juego de copias. Esta función puede utilizarse para controlar los documentos confidenciales. Por ejemplo, puede utilizar números secuenciales para asociar las copias distribuidas con destinatarios específicos. Las opciones son:

Número de control

Esta opción permite especificar un número inicial que se imprimirá en cada juego de documentos. Por ejemplo, si selecciona 1 como Número inicial, se imprimirá el número 1 en el primer juego de documentos, el número 2 en el segundo juego, y así sucesivamente.

Marcas de agua guardadas

Esta opción permite seleccionar una marca de agua existente para imprimirla en una o varias páginas. Las marcas de agua existentes son Prohibida su copia, Copia y Duplicado.

Fecha y hora

Esta opción imprime la fecha y hora actuales en la salida (en cada página).

Número de serie

Si activa esta opción podrá realizar copias con el Número de serie de la máquina impreso en todas las páginas. Esta función es útil si se desea realizar un seguimiento de las copias procedentes de una máquina determinada.

Efecto de marca de agua

Esta opción permite seleccionar un estilo grofado o de contorno para el texto de la marca de agua.

Formato de salida > Marca de agua protegida/híbrida (opcional)

NOTA

Marca de agua protegida es una función opcional y debe adquirirse como un paquete opcional. Para obtener más información, póngase en contacto con el centro de asistencia al cliente de Xerox. La Marca de agua protegida a veces se llama Marca de agua híbrida.

La Marca de agua protegida es una función de gestión de seguridad que inserta un código digital de protección de copia en un documento para restringir que el documento se duplique (es decir, que se copie). Con el código digital, también puede determinar cuándo se origina el documento, en qué máquina y quién lo origina.

NOTA

Las limitaciones o condiciones siguientes se aplican a la función Marca de agua protegida:

- El uso de la función Marca de agua protegida podría hacer que la calidad de impresión se deteriore:
 - Los colores podrían parecer más oscuros y

Copia

- La resolución para el texto y los puntos (por ejemplo, los caracteres y puntos decimales) podrían estar un poco desenfocados o ser difíciles de leer.
- La función Marca de agua protegida podría no funcionar correctamente para un documento si:
 - El tamaño del documento es más pequeño que 5.5 x 8.5 in./A5
 - El fondo no es blanco
 - La función Marca de agua o Marca de agua protegida se utilizó anteriormente en el documento

Las opciones de Marca de agua protegida son:

Código de protección

Esta opción inserta un código en el documento y evita que el documento se copie o escanee.

Marca de agua protegida guardada

Esta opción inserta texto oculto en los documentos. Con esta función de texto oculto, el texto específico se inserta en toda la hoja. Al copiar un documento con texto oculto, el texto insertado en la salida impresa aparece en blanco sin importar si se ha instalado el kit opcional de Marca de agua protegida.

[Formato de salida](#) > [Desplazamiento de margen a pestaña](#)

La opción **Desplazamiento de margen a pestaña** le permite copiar imágenes de un documento en separadores. Tiene la opción de copiar todo el documento original en un separador, o bien puede seleccionar copiar solamente el borde del documento original en el separador. Las opciones son:

Desplazar a pestaña

Esta opción imprime el borde del documento original en la pestaña del separador. Puede modificar la cantidad de desplazamiento utilizando los botones de Valor del desplazamiento en la pantalla táctil.

Desplazar todo

Esta opción copia toda la imagen del documento en el separador. Utilice el botón Valor del desplazamiento cuando desee ajustar la posición de la imagen en la pestaña.

Botones de Valor del desplazamiento

Estos botones permiten especificar un valor de desplazamiento de 0 a 15 mm (0-0.59 pulg.) en incrementos de 1 mm (0.039 pulg.).

Agregar separadores

Utilice esta opción para seleccionar un número específico de separadores.

Suministro de papel

Utilice esta opción para seleccionar la bandeja con los separadores.

Formato de salida > Salida cara arriba/abajo

La opción Salida cara arriba/abajo permite elegir si las copias saldrán cara arriba o cara abajo. Las opciones son:

Auto

Al seleccionar el botón **Auto** se determina automáticamente si las copias deben salir cara arriba o cara abajo.

Cara arriba

Al seleccionar el botón **Cara arriba** la salida será cara arriba, con la primera página en la parte superior de la pila de salida.

Cara abajo

Al seleccionar el botón **Cara abajo** la salida será cara abajo, con la primera página en la parte inferior de la pila de salida.

Cara arriba (orden inverso)

Al seleccionar el botón **Cara arriba (orden inverso)** la salida será cara arriba, con la última página en la parte superior de la pila de salida. Dependiendo de la forma en que el administrador del sistema configure la máquina, es posible que esta opción no esté disponible.

Formato de salida > Plegado (opcional)

Si su máquina está equipada con una plegadora opcional, puede hacer copias o crear impresiones con la función **Plegado**. Asimismo, según el dispositivo de acabado, la opción **Plegado** puede plegar su producción por la mitad (un solo pliegue o doble pliegue) o en tres partes (plegado en C o plegado en Z). Puede seleccionar esta función para los trabajos de copia y de impresión de red. Según el trabajo de copia/impresión, puede seleccionar la función desde la IU de la máquina o desde el controlador de impresión de su estación de trabajo. Si su máquina está conectada a un servidor de impresión, también puede seleccionar la función en el servidor de impresión del trabajo seleccionado.

NOTA

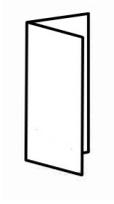
Para poder utilizar la opción de plegado, los documentos deben alimentarse por el borde corto (ABC). Debe seleccionar una bandeja de papel que contenga papel con orientación ABC.

Copia

Las opciones de Plegado son:

Plegado simple (doble pliegue)

Seleccione esta opción para plegar las copias en la mitad.

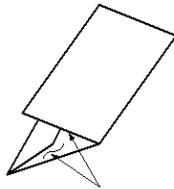


NOTA

La opción de un solo pliegue está disponible con la acabadora de producción ligera con realizador de folletos en C.

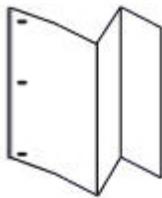
Plegado en C

Seleccione esta opción para plegar las copias en tres partes.



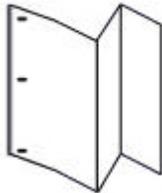
Plegado en Z

Seleccione esta opción para plegar las copias con dos pliegues en direcciones opuestas, lo cual crea una especie de pliegue de abanico.



Plegado en Z de media hoja (mostrado en la ilustración con 3 perforaciones)

Esta opción tiene dos pliegues plegados en direcciones opuestas, con los pliegues irregulares. Los dos pliegues irregulares permiten que un borde de la hoja tenga un borde más largo y eso facilita el grapado o la perforación.



Plegado con imagen dentro

Pliega las copias para que la imagen se imprima en la parte de adentro.

Plegado con imagen fuera

Pliega las copias para que la imagen se imprima en la parte de afuera.

Recorte

Las opciones de recorte son:

- Suministro de papel: utilice esta opción para seleccionar la bandeja con el papel deseado.
- Corte a la medida: Esta opción recorta el borde del folleto, lo cual produce un borde con acabado perfecto. la opción Corte a la medida permite reducir o aumentar la opción de recorte en incrementos de 0.1 mm/0.0039 pulg. Esta opción de Corte a la medida se basa en el tipo y peso del material de impresión, en el número de hojas y en la anchura del folleto.

Temas relacionados

[Realizador de folletos/acabadora estándar](#)

[Módulo de recorte SquareFold](#)

Formato de salida > Copia de tarjeta de ID

Si necesita copiar una tarjeta del seguro, una licencia de conducir u otra clase de identificación, la función **Copia de tarjeta de ID** ofrece una forma fácil y eficiente de ahorrar tiempo. La información de ambas caras del papel puede copiarse en una cara de una hoja de papel sin necesidad de volver a colocar el papel en la bandeja de papel o en la bandeja especial.

1. Abra el alimentador de documentos y coloque la tarjeta de ID en la esquina superior izquierda del cristal de exposición.
2. Cierre el alimentador de documentos.
3. Pulse el botón **Servicios** del panel de control.

De manera prefijada, al pulsar el botón **Servicios** aparece la pantalla Copia.

Copia

4. En la pantalla Copia, seleccione **Formato de salida** > **Copia de tarjeta de ID**.
5. Seleccione **Sí**.
6. Seleccione **Guardar**.
7. Introduzca la cantidad.
8. Pulse **Comenzar** para empezar a copiar la cara 1.
9. Abra el alimentador de documentos y voltee la tarjeta de ID para copiar la cara 2.
10. Cierre el alimentador de documentos.
11. Pulse **Comenzar** para empezar a copiar la cara 2.
La impresión comienza y las copias se entregan en el área de salida.

Ficha Preparación de trabajo

Preparación de trabajo > Preparar trabajo

Esta función permite cambiar y guardar las opciones individualmente para cada página del documento o pila. A continuación, podrá realizar copias de documentos con diferentes opciones como un solo trabajo.

1. Divida el documento impreso en secciones para programarlas de forma individual.
2. En la pantalla Todos los servicios, seleccione **Copia**.
3. Seleccione la ficha **Preparación de trabajo**.
4. Seleccione **Preparar trabajo**.
5. Seleccione **Preparar trabajo activado**.
6. Seleccione **Guardar**.
7. Programe los requisitos para el primer segmento del trabajo seleccionando y guardando las funciones pertinentes entre las opciones que aparecen en la parte inferior de la pantalla **Preparar trabajo**.
 - Salida de copias
 - Creación de folletos
 - Cubiertas
 - Anotaciones
 - Separadores de segmentos
 - Marca de agua
 - Orientación cara arriba/abajo
8. Coloque solo el primer segmento en el alimentador de documentos o coloque el segmento en el cristal de exposición, una página a la vez.
9. Seleccione **Comenzar**.
Cuando haya terminado de escanear el primer segmento, aparecerá la pantalla **Estado de copia**.
10. Quite los originales del alimentador de documentos o del cristal de exposición.
11. Seleccione **Cambiar opciones**.
12. Programe los requisitos para el segundo segmento.

13. Coloque el segundo segmento en el alimentador de documentos o en el cristal de exposición.
14. Seleccione **Comenzar**.
15. Repita los pasos anteriores hasta que haya programado y escaneado todos los segmentos del trabajo.
16. Cuando se haya escaneado el último segmento, seleccione **Último original**. La máquina completará la cantidad seleccionada.
17. Recupere las copias del área de salida.

Preparación de trabajo > Trabajo de muestra

Al hacer varias copias, puede seguir realizando copias después de hacer y examinar un juego de muestra. Se puede continuar o cancelar el trabajo después de confirmarlo.

1. En la ficha Preparación de trabajo, seleccione **Trabajo de muestra**.
 2. Seleccione **Trabajo de muestra activado** o **Trabajo de muestra desactivado**.
 3. Seleccione **Guardar** para guardar lo que haya seleccionado.
1. Pulse el botón **Servicios** del panel de control.
De manera prefijada, al pulsar el botón **Servicios** aparece la pantalla Copia.
 2. Seleccione **Preparación de trabajo > Trabajo de muestra**.
 3. Seleccione **Trabajo de muestra activado**.
 4. Seleccione **Guardar**.
 5. Coloque los documentos en el alimentador de documentos o en el cristal de exposición.
 6. Programe el trabajo con las funciones/opciones deseadas, incluidas:
 - Reducir/Ampliar
 - Suministro de papel
 - Color de salida
 - **Salida de copias**
 - **Copia a 2 caras**
 - **Tipo de original**
 - **Más claro/Más oscuro**
 7. Introduzca la cantidad.
 8. Pulse **Comenzar**.
Un juego del trabajo (el juego de muestra) se imprime y el resto del trabajo se retiene y la máquina se pausa.
 9. Si lo desea, modifique las opciones y la cantidad de copias correspondientes.
 10. Seleccione **Comenzar** para finalizar el trabajo o **Cancelar** para detener el trabajo.
Al seleccionar **Comenzar** continúa el procedimiento de copia y se imprimirá el número de juegos programados. Recupere las copias del área de salida.
 11. Al completar el trabajo, pulse el botón **Cancelar todo** en el panel de control para que las opciones vuelvan a su valor prefijado.

Preparación de trabajo > Combinar juegos de originales

Esta función permite copiar juegos de documentos que no pueden colocarse en el alimentador de documentos. Es útil para copiar documentos que puedan estar dañados o rasgados o demasiado arrugados para pasar por el alimentador de documentos. Combinar juegos de originales permite copiar cada original colocándolo en el cristal de exposición y creando un trabajo de copia para todo el juego.

1. Pulse el botón **Servicios** del panel de control.
De manera prefijada, al pulsar el botón **Servicios** aparece la pantalla Copia.
2. En la ficha Preparación de trabajo, seleccione **Combinar juegos de originales**.
3. Seleccione **Sí** o **No**.
 - Sí: seleccione esta opción para resaltar la opción Original siguiente en la pantalla de copia cuando el escaneado esté en curso.
 - No: seleccione esta opción para resaltar la opción Último original en la pantalla de copia cuando el escaneado esté en curso.
4. Seleccione **Guardar** para guardar lo que haya seleccionado.

Esta función solo está disponible cuando está seleccionada la opción **Clasificadas** en la pantalla Salida de copias.
5. Cierre el alimentador de documentos.
6. Programe el trabajo con las funciones/opciones deseadas, incluidas:
 - Reducir/Ampliar
 - Suministro de papel
 - Color de salida
 - **Salida de copias**
 - **Copia a 2 caras**
 - **Tipo de original**
 - **Más claro/Más oscuro**
7. Introduzca la cantidad.
8. Pulse **Comenzar**.
9. Al terminar de escanear todos los documentos, seleccione **Último original** para completar el trabajo.
10. Recupere las copias del área de salida.

Preparación de trabajo > Eliminar fuera/Eliminar dentro

Esta función permite especificar la zona a omitir o eliminar y después copiar en esa misma zona. Tenga en cuenta lo siguiente al utilizar esta función:

- Cuando se especifican diversas áreas para eliminarlas, también es posible solapar y especificar un área.
 - Cuando se selecciona Reducir/Ampliar, las áreas se reducen o amplían por amplificación entrelazada.
1. Pulse el botón **Servicios** del panel de control.
De manera prefijada, al pulsar el botón **Servicios** aparece la pantalla Copia.
 2. Seleccione la ficha **Preparación de trabajo**.
 3. Seleccione **Eliminar fuera/Eliminar dentro**.
Aparecerá la pantalla **Eliminar fuera/Eliminar dentro**. El valor prefijado es **No**.
 4. Seleccione **Eliminar fuera** o **Eliminar dentro**.
 5. Si los originales son a 2 caras, seleccione las opciones correspondientes:
 - Ambas caras
 - Cara 1 solamente
 - Cara 2 solamente
 6. Seleccione el botón **Área 1**.
Aparece la pantalla Eliminar fuera/Eliminar dentro: Área 1; utilice esta pantalla para definir la primera área que desea eliminar (omitir) de la salida.
 7. Para definir un área específica, especifique las coordenadas X/Y en un intervalo de 0.0-17.0 pulgadas (0.0-431.8 mm). Vaya de coordenada a coordenada seleccionando el botón X/Y:
 - a) Seleccione el cuadro Y1 y utilice el teclado numérico en el panel de control para especificar el valor de Y1.
 - b) Seleccione el cuadro Y2 y utilice el teclado numérico en el panel de control para especificar el valor de Y2.
 - c) Seleccione el cuadro X1 y utilice el teclado numérico en el panel de control para especificar el valor de X1.
 - d) Seleccione el cuadro X2 y utilice el teclado numérico en el panel de control para especificar el valor de X2.

Despeje el valor de un área de eliminación seleccionando el botón Despejar área X (1, 2 o 3).
 8. Seleccione **Guardar**.
 9. Seleccione **Guardar** otra vez.
 10. Seleccione las demás funciones/opciones de copia deseadas.
 11. Introduzca la cantidad.
 12. Pulse **Comenzar**.
 13. Recupere las copias del área de salida.

Copia

6

Escaneado de red

Descripción general del escaneado de red

NOTA

El escaneado de red es una función opcional y es posible que no esté disponible o configurada en la máquina. Consulte con el administrador del sistema y/o con el centro de asistencia al cliente de Xerox para obtener más información.

Escaneado de red permite al usuario escanear un documento original, convertirlo en un archivo electrónico y distribuirlo y archivarlo de varias formas. Una plantilla seleccionada por el usuario en la IU de la máquina controla el destino final del archivo electrónico.

El escaneado de red convierte grandes volúmenes de documentos impresos en imágenes escaneadas que pueden almacenarse, distribuirse y accederse para procesarlas.

Las plantillas configuran y controlan el escaneado de red. Una plantilla es un archivo que almacena las preferencias de escaneado y de destino de un flujo de trabajo dado. Las plantillas de esta máquina residen y se obtienen en el servidor de impresión conectado a la máquina.

En un entorno de escaneado de red típico, las imágenes escaneadas se archivan o publican automáticamente en el servidor de impresión en una ubicación predefinida donde el usuario las puede recuperar después.

SUGERENCIA

Las plantillas y carpetas de escaneado deben crearse y configurarse en el servidor de impresión antes de utilizar la función de escaneado de red.

Plantillas (escaneado de red)

IMPORTANTE

Se deben crear y almacenar las plantillas en el servidor de impresión antes de que puedan accederse y utilizarse en la máquina. Si desea obtener información e instrucciones específicas sobre cómo crear y almacenar plantillas en el servidor de impresión, consulte:

- La documentación del cliente del servidor de impresión que se entregó con el servidor
- El administrador del sistema
- La página web de Xerox www.xerox.com; desde la página web, seleccione el enlace **Asistencia y controladores**, especifique el nombre del producto en el campo Buscar y vaya al enlace de asistencia o documentación deseado
- El centro de asistencia al cliente

Procedimiento de escaneado

NOTA

El escaneado de red es una función opcional y es posible que no esté disponible o configurada en la máquina. Consulte con el administrador del sistema y/o con el centro de asistencia al cliente de Xerox para obtener más información.

SUGERENCIA

Las plantillas y carpetas de escaneado deben crearse y configurarse en el servidor de impresión antes de utilizar la función de escaneado de red.

1. Coloque los documentos que desea escanear cara arriba en el alimentador de documentos o cara abajo en el cristal de exposición.

Si utiliza el alimentador de documentos, retire las grapas o clips que tengan los originales y compruebe que están en buenas condiciones.
2. Pulse el botón **Servicios** del panel de control.
De manera prefijada, al pulsar el botón **Servicios** aparece la pantalla Copia.
3. Seleccione el icono **Todos los servicios**.
Se muestra la pantalla Servicios.
4. Seleccione **Escaneado de red**.
5. Seleccione la plantilla que contiene el destino y las opciones deseadas para el trabajo de escaneado en la lista de plantillas que se muestra.
Póngase en contacto con el administrador del sistema si no hay plantillas disponibles o si debe modificar las opciones de escaneado. El administrador del sistema configurará las plantillas nuevas, según corresponda, y si es preciso, seguirá las instrucciones de la documentación del servidor de impresión para modificar las opciones de escaneado.
6. Si es preciso, seleccione las opciones de escaneado deseadas:

- Opciones de archivado
 - Nombre del archivo
 - Especifique un nombre para el escaneado
7. Seleccione **Guardar**.
 8. Pulse el botón **Comenzar**.
 9. Pulse el botón **Estado de trabajos** para mostrar la cola de impresión.
El trabajo aparecerá en la cola. Si la cola no contiene ningún trabajo, es posible que el suyo ya se haya procesado.
 10. Acceda a la versión electrónica del documento desde el servidor de impresión.

Se accede al archivo electrónico desde el destino del archivo especificado en la plantilla. Utilice el software apropiado para abrir el archivo, en función del formato de salida del archivo.

Temas relacionados

[Copia básica mediante el alimentador de documentos](#)

[Copia básica mediante el cristal de exposición](#)

Estado de trabajos

Descripción general de Estado de trabajos

La función Estado de trabajos permite comprobar los trabajos activos, pendientes y terminados. También puede cancelar la impresión o imprimir trabajos pendientes de impresión desde Estado de trabajos.

Ficha Trabajos activos

1. Pulse el botón **Estado de trabajos** en el panel de control.
2. Seleccione la ficha **Trabajos activos**.
3. En el menú desplegable **Ver**, seleccione el trabajo deseado.
4. En la lista que aparece, seleccione el trabajo que desea ver.
5. Utilice los botones de flecha arriba y abajo para desplazarse por la lista.
6. En caso de ser necesario, seleccione **Ver tiempo** para ver el tiempo requerido para procesar el trabajo.
7. Para eliminar un trabajo o modificar el orden de ejecución, seleccione el trabajo de la lista.
8. Seleccione **Eliminar** o **Avanzar** en el menú desplegable.
 - Eliminar: esta opción cancela el trabajo actual o pendiente.
 - Avanzar: esta opción mueve un trabajo a la parte superior de la lista y lo ejecuta justo después del trabajo actual.
 - Detalles: esta opción muestra los detalles del documento seleccionado.
 - Cerrar menú: esta opción cierra el menú desplegable.

Ficha Trabajos terminados

1. Pulse el botón **Estado de trabajos**.
2. Seleccione la ficha **Trabajos terminados**.
3. En el menú desplegable **Ver**, seleccione el trabajo deseado.
4. Utilice la barra de desplazamiento para desplazarse por la lista.
5. Para comprobar los detalles de un trabajo, selecciónelo primero.

6. Después de comprobar los detalles del trabajo, seleccione **Cerrar**.

Ficha Trabajos de impresión protegida y más

1. Pulse el botón **Estado de trabajos**.
2. Seleccione la ficha **Trabajos de impresión protegida y más**.
3. Seleccione la función correspondiente:
 - Impresión protegida
 - Juego de muestra
 - Impresión diferida
4. Continúe el procedimiento correspondiente para obtener instrucciones sobre esa función.

Temas relacionados

[Impresión protegida](#)

[Juego de muestra](#)

[Impresión diferida](#)

Impresión protegida

1. Pulse el botón **Estado de trabajos**.
2. Seleccione la ficha **Trabajos de impresión protegida y más**.
3. Seleccione **Impresión protegida**.
Se muestra la pantalla Impresión protegida.
4. Seleccione **Actualizar** para ver la última información actualizada.

Utilice los botones de flecha arriba y abajo para desplazarse por la lista.
5. En la lista que aparece, seleccione el usuario pertinente.
6. Seleccione **Lista de documentos**.
7. Utilice el teclado del panel de control para introducir la clave.
8. Seleccione **Confirmar**.

Si no se ha fijado una clave, la pantalla Clave no aparece.
9. Utilice los botones de flecha arriba y abajo para desplazarse por la lista de documentos.
10. Seleccione el documento que desea imprimir o eliminar.
11. Si desea eliminar un documento, seleccione **Eliminar**.
Seleccione **Sí** para confirmar que desea eliminarlo. El documento se elimina.
12. Si imprime un documento, realice lo siguiente:
 - a) Introduzca la cantidad de copias que desea imprimir con el teclado numérico.
 - b) Seleccione **Imprimir**.

- c) Seleccione qué hacer con el documento después de imprimirlo:
- Imprimir y eliminar: inicia la impresión del documento. Después de la impresión, el documento se elimina.
 - Imprimir y guardar: inicia la impresión del documento. Después de la impresión, el documento se guarda en la lista de documentos del usuario.
 - Cancelar: cancela la impresión del documento.

Juego de muestra

1. Pulse el botón **Estado de trabajos**.
2. Seleccione la ficha **Trabajos de impresión protegida y más**.
3. Seleccione **Trabajo de muestra**.
Se muestra la pantalla Trabajo de muestra.
4. Seleccione **Actualizar** para ver la última información actualizada.

Utilice los botones de flecha arriba y abajo para desplazarse por la lista.
5. En la lista que aparece, seleccione el usuario pertinente.
6. Seleccione **Lista de documentos**.
7. Seleccione el documento que desea imprimir o eliminar.
8. Si desea eliminar un documento, seleccione **Eliminar**.
Seleccione **Sí** para confirmar que desea eliminarlo. El documento se elimina.
9. Si imprime un documento, realice lo siguiente:
 - a) Introduzca la cantidad de copias que desea imprimir con el teclado numérico.
 - b) Seleccione **Imprimir**.
Se muestra una pantalla indicando que el trabajo se eliminará después de imprimirse y pregunta si desea imprimir el trabajo.
 - c) Seleccione **Sí** o **No** para continuar imprimiendo el trabajo.

Impresión diferida

1. Pulse el botón **Estado de trabajos**.
2. Seleccione la ficha **Trabajos de impresión protegida y más**.
3. Seleccione **Impresión diferida**.
Se muestra la pantalla Impresión diferida.
4. Seleccione **Actualizar** para ver la última información actualizada.

Utilice los botones de flecha arriba y abajo para desplazarse por la lista.
5. Seleccione el documento que desea imprimir o eliminar en la lista.
6. Si desea eliminar un documento, seleccione **Eliminar**.
Seleccione **Sí** para confirmar que desea eliminarlo. El documento se elimina.
7. Si imprime un documento, realice lo siguiente:
 - a) Seleccione **Imprimir**.

Estado de trabajos

Se muestra una pantalla indicando que el trabajo se eliminará después de imprimirse y pregunta si desea imprimir el trabajo.

- b) Seleccione **Sí** o **No** para continuar imprimiendo el trabajo.

Estado de la máquina

Descripción general de Estado de la máquina

NOTA

El botón **Estado de la máquina** en el panel de control de la IU se utiliza para acceder a las funciones y a la información de estado de la máquina.

El botón **Estado de la máquina** se utiliza para acceder a las funciones y a la información de estado de la máquina:

- Información de la máquina
- Configuración de la máquina
- Versión del software de la máquina
- Estado de la bandeja de papel
- Imprimir informes
- Sobrescribir disco duro
- Errores
- Suministros
- Información de facturación
- Herramientas

Ficha Información de la máquina

Información de la máquina ofrece información general sobre la copiadora/impresora y cuenta con una serie de botones con los que el usuario puede ver los datos relevantes de la máquina y acceder a otras funciones y a información de la máquina.

Número de serie de la máquina

El Número de serie de la máquina se muestra en el área Información general de la ficha Información de la máquina. Necesitará este número cuando llame a Xerox para solicitar información o servicio técnico.

Software actual del sistema

Se muestra la versión del software del sistema actualmente instalado en la máquina en Software actual del sistema.

Configuración de la máquina

Seleccione el botón **Configuración de la máquina** para ver una lista de los componentes de hardware y las opciones disponibles en la máquina. La lista también muestra el estado de los componentes y de las opciones. Los componentes y las opciones de hardware incluyen el alimentador de documentos, las bandejas de papel y los dispositivos opcionales de acabado y alimentación conectados a la máquina.

Versión del software

Seleccione el botón **Versión del software** para mostrar una lista de las versiones del software de los diversos componentes de la máquina, por ejemplo, del motor de impresión, del controlador ROM y de los dispositivos opcionales de acabado y alimentación.

Estado de la bandeja de papel

Seleccione el botón **Estado de la bandeja de papel** para ver la información del estado actual de cada bandeja de papel.

Imprimir informes

El botón **Imprimir informes** debe estar activado por un administrador del sistema para que puedan imprimirse los informes. Algunas funciones de la pantalla Imprimir informes sólo están disponibles en el modo de administrador del sistema.

Seleccione los diversos botones para identificar los criterios de informe deseados, y luego pulse **Comenzar** para imprimir el informe.

NOTA

Los tipos de informes disponibles varían en función de la configuración de la máquina.

Sobrescribir disco duro

La función Sobrescribir disco duro evita que se puedan recuperar ilegalmente las imágenes y datos almacenados en el disco duro de la máquina. El administrador del sistema es quien establece el número de sobrescrituras.

La sobrescritura del disco duro de la máquina se realiza después de cada trabajo de copia que tenga más de un juego y después de cada trabajo de escaneado que se transfiera al servidor de impresión. El estado En espera indica que se ha completado el procedimiento de sobrescritura.

Ficha Errores

La ficha **Errores** ofrece acceso a la información y a los mensajes de error. Se accede a esta ficha pulsando el botón **Estado de la máquina** en el panel de control y seleccionando la ficha **Error** en la IU.

Errores actuales

Si hay errores actuales afectando la máquina, seleccione el botón **Errores actuales** para ver una lista de esos errores. En la pantalla Errores actuales, seleccione un error para ver las instrucciones sobre cómo solucionarlo.

Mensajes actuales

Seleccione el botón **Mensajes actuales** en la ficha Errores para ver una lista de los mensajes actuales de la máquina. Estos mensajes indican acciones que deben realizarse para poder continuar o reanudar una operación de la máquina.

Historial de errores

Seleccione el botón **Historial de errores** para ver una lista de los códigos de error. Esta información se utiliza para diagnosticar y resolver los problemas de la máquina.

Ficha Suministros

La ficha Suministros ofrece información del estado de las unidades reemplazables por el cliente que se utilizan en la máquina.

Para acceder a la información de suministros pulse el botón **Estado de la máquina** en el panel de control y seleccione la ficha **Suministros** de la pantalla Estado de la máquina.

Temas relacionados

[Sustitución de suministros de consumo](#)

Ficha Información de facturación

Acceso a la información de facturación

1. Pulse el botón **Estado de la máquina** en el panel de control.
2. Seleccione la ficha **Información de facturación**.

Contadores de facturación y contadores de uso

La función Información de facturación muestra el número total de impresiones y copias que ha realizado la máquina, y permite consultar la información específica del contador de facturación.

En la pantalla principal de Información de facturación se muestra lo siguiente:

- El Número de serie de la máquina
- Total de impresiones: se trata del número total de impresiones y copias realizadas en la máquina.
- El botón **Contadores de uso**

Contadores de uso

Seleccione el botón **Contadores de uso** para ver los contadores individuales y el estado actual del recuento.

Elija el contador que desea ver de la lista desplegable:

Contadores de impresión

Muestra el total de impresiones. En otras palabras, una impresión es la imagen en una cara de una hoja de material de impresión. Este contador muestra el total de copias e impresiones y de impresiones de tamaño grande.

- Impresiones de copia en negro: esta cifra representa el número total de impresiones de todos los trabajos en blanco y negro escaneados o copiados.
- Impresiones en negro: esta cifra representa el número total de impresiones de todos los trabajos en blanco y negro de impresora de red (enviados del equipo del usuario a la impresora).
- Impresiones grandes: estas impresiones son una cara de una hoja de un documento grande (por ejemplo, 11 x17 pulg./A3). Las impresiones grandes son cualquier impresión/documento original/documento superior a 8.5 x 14 pulg. o B4.

Contadores de hojas

Esta vista ofrece información sobre el número total de hojas que alimenta la máquina hacia el área de salida. Cada hoja cuenta como un paso del contador (con independencia de si se trata de un trabajo de copia/impresión a una cara o a dos caras).

Contadores de imágenes enviadas

Esta vista ofrece información sobre la cantidad total de imágenes de fax, imágenes de fax de Internet, imágenes de e-mail e imágenes de escaneado de red.

Todos los contadores de uso

Esta vista ofrece un recuento total de todos los contadores, incluidos los totales de los contadores de impresión, los contadores de hojas y los contadores de imágenes enviadas.

Información de facturación de cuentas de usuario

NOTA

Esta función solo está disponible si se ha activado la función Contabilidad. Para obtener información sobre la función Contabilidad, consulte la Guía de administración del sistema.

Si el administrador del sistema ha activado la función Contabilidad está activada, el botón **Información de facturación de cuentas de usuario** se muestra en la pantalla Información de facturación. Al seleccionar el botón

Información de facturación de cuentas de usuario, se muestra la información siguiente:

- La información de facturación del usuario actualmente conectado, incluidos los trabajos de copia y escaneado

- Al seleccionar **Contador (trabajos de copia)** o **Contador (trabajos de escaneado)**, se muestra la información siguiente:
 - Uso en esta sesión
 - Uso total
 - Límite de la cuenta (definido por el administrador del sistema)
 - Quedan (cantidad restante sin utilizar en la cuenta)

Ficha Herramientas

Los usuarios comunes tienen un acceso limitado a algunas de las funciones de la ficha Herramientas.

Programación guardada

NOTA

Esta función está disponible solamente si el administrador del sistema ha creado y guardado programaciones guardadas.

Cuando está disponible para el usuario, esta función mejora la productividad al guardar una serie de pasos programados y al asignarles una opción de Programación guardada específica. Las funciones que se utilizan habitualmente y las opciones de los trabajos se pueden guardar como programación guardada, a la que se puede acceder mediante un botón de acceso directo. Programación guardada no solo guarda las opciones de las funciones, sino que también puede grabar una serie de operaciones. Esto permite registrar jerárquicamente las pantallas que aparecen para cada paso. Por ejemplo, se podría utilizar Programación guardada para registrar las siguientes acciones: pulsar el botón **Estado de la máquina** y mostrar la pantalla Imprimir informes para la impresión de informes.

Atributos de las bandejas de papel

La función **Atributos de las bandejas de papel** permite modificar los atributos de una bandeja de papel, incluidos el tamaño, el tipo y el peso.

NOTA

La función **Atributos de bandejas de papel** aparecerá en la ficha Herramientas siempre que el administrador del sistema las haya puesto a disposición de los usuarios.

Modificación de los atributos de las bandejas de papel

1. Pulse el botón **Estado de la máquina** en el panel de control.
2. Acceda a la ficha Herramientas en la IU.
3. Seleccione **Atributos de las bandejas de papel** en la ficha Herramientas.
4. Seleccione una bandeja.
5. Seleccione **Cambiar opciones**.
6. Seleccione **Confirmar** si las opciones son correctas, o seleccione **Cambiar opciones**.

Estado de la máquina

7. Si es preciso, realice los cambios deseados en las opciones de la bandeja (por ejemplo, peso, tipo y tamaño).
8. Seleccione **Guardar**.
Se muestra la pantalla anterior.
9. Seleccione **Confirmar**.
Aparece la pantalla Atributos de las bandejas de papel.
10. Seleccione **Cerrar**.
Se muestra la pantalla principal de Herramientas.
11. Pulse el botón **Servicios** en el panel de control para volver a la pantalla principal de Copia.

Mantenimiento

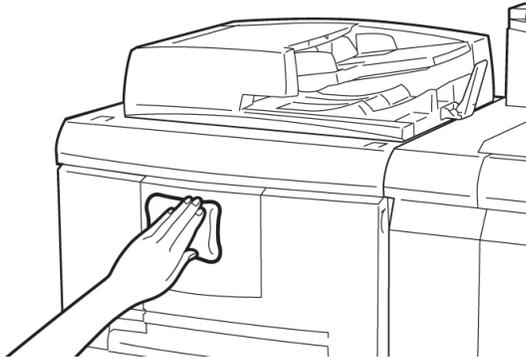
Limpieza de la máquina

Lea detenidamente y siga la información siguiente al limpiar la máquina:

- Antes de empezar a limpiar la máquina, asegúrese de apagarla y desenchufarla. Si limpia la máquina sin apagarla, podría sufrir una descarga eléctrica.
- No utilice benceno, disolvente de pintura, otros líquidos volátiles ni pulverizador repelente de insectos en la máquina, pues las cubiertas podrían perder el color, deformarse o agrietarse.
- Si limpia la máquina con mucha agua podría deteriorar su funcionamiento o dañar los documentos durante la copia.
- Información sobre el alimentador de documentos, la cubierta y del cristal de exposición:
 - La cubierta de documentos es la superficie plana y blanca de la parte inferior del alimentador automático de documentos que mantiene el documento en posición en el cristal de exposición.
 - Es recomendable que limpie todos los componentes de la cubierta de documentos y del cristal de exposición a la vez. Estos componentes están formados por la cubierta de documentos, el cristal de exposición y el conjunto del lente de escaneado de la segunda cara.
 - Es importante limpiar la cubierta de documentos y el cristal de exposición periódicamente para obtener la mejor calidad de imagen en las hojas impresas o copiadas. Si la cubierta o el cristal de exposición están sucios, puede que aparezcan manchas en las copias o que la máquina no detecte correctamente el tamaño de los documentos.
 - Si recibe el mensaje Puede que el escáner esté sucio. Consulte la Guía del usuario o las instrucciones de las etiquetas del alimentador de documentos para limpiar el cristal de exposición, lleve a cabo el procedimiento de limpieza de la cubierta de documentos y del cristal de exposición.
 - El cristal de exposición se compone de dos partes: el cristal de exposición y la franja de cristal. El cristal de exposición es el cristal en el que se coloca el documento para copiarlo. La franja de cristal es la tira ubicada a la izquierda del cristal de exposición.

Limpieza de la parte exterior

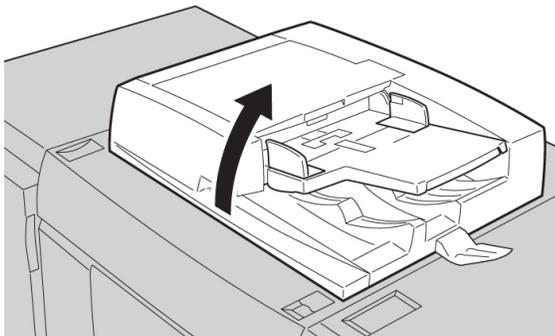
1. Limpie la parte exterior con un paño suave humedecido con agua. Si resulta difícil eliminar la suciedad, pruebe con un paño suave humedecido con un poco de detergente neutro.



2. Seque el agua que pueda quedar en la parte exterior con otro paño suave.

Limpieza de la cubierta de documentos y del cristal de exposición

1. Limpieza de la cubierta de documentos
 - a) Levante el alimentador de documentos.



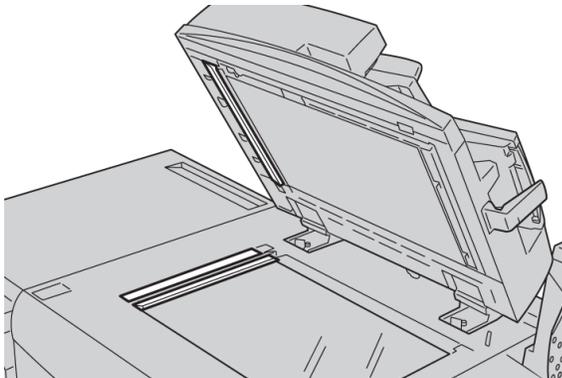
- b) Para eliminar la suciedad, limpie la cubierta de documentos con un paño suave humedecido con agua y, a continuación, séquela con otro paño seco. Si resulta

difícil eliminar la suciedad, pruebe con un paño suave humedecido con un poco de detergente neutro.



2. Limpieza del cristal de exposición

- a) Para eliminar la suciedad, limpie el cristal de exposición con un paño suave humedecido con agua y, a continuación, séquelo con otro paño seco. Si resulta difícil eliminar la suciedad, pruebe con un paño suave humedecido con un poco de detergente neutro.



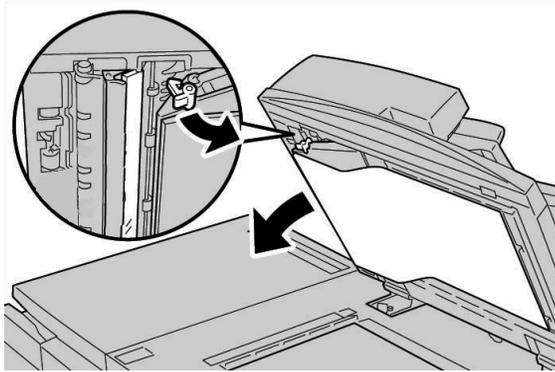
Precaución

No presione con demasiada fuerza en el cristal de exposición para evitar dañar la superficie de cristal.

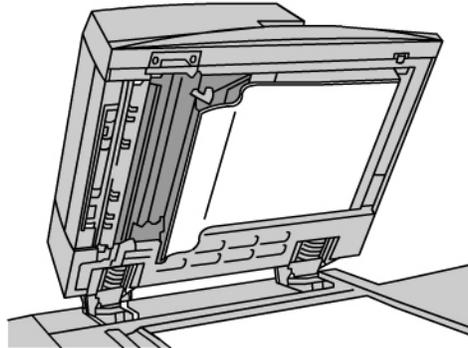
3. Limpieza del conjunto del lente de escaneo de la segunda cara

- a) El conjunto del lente de escaneo de la segunda cara está situado en la parte izquierda de la cubierta de documentos. El conjunto consiste en una franja de cristal espejado, una franja metálica, una franja de plástico blanca y los rodillos. Todos los componentes del conjunto deben estar limpios para asegurar la mejor calidad de imagen al realizar las copias.

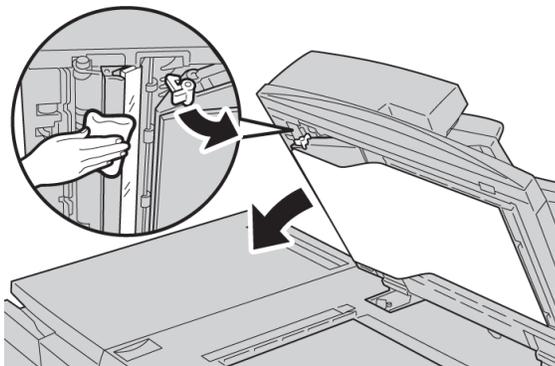
- b) Con el alimentador de documentos abierto, tire de la palanca que se encuentra en la parte superior de la cubierta de documentos.



Una parte de la cubierta de documentos se retira del conjunto, lo que permite un mejor acceso al conjunto del lente de escaneado de la segunda cara.



- c) Para eliminar la suciedad, limpie el cristal espejado, la franja metálica, ambas caras de la franja de plástico blanca y los rodillos con un paño suave humedecido con agua y, a continuación, séquelos con un paño suave y seco.



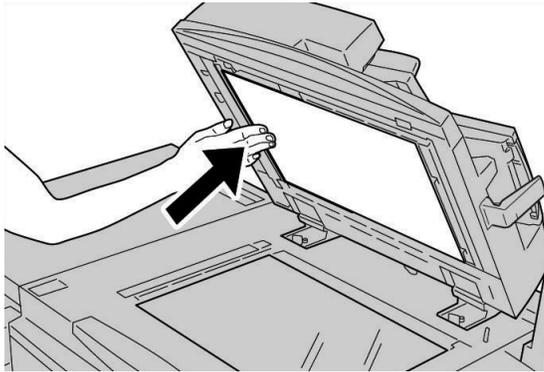
! **Precaución**

No presione con demasiada fuerza en el cristal espejado debido a que podría dañar la película alrededor de la superficie del cristal.

NOTA

Si resulta difícil eliminar la suciedad, pruebe con un paño suave humedecido con un poco de detergente neutro.

4. Después de limpiar el conjunto de escaneado de la segunda cara, vuelva a colocar la cubierta de documentos en su posición original y asegúrese de que la palanca está bloqueada en su lugar.

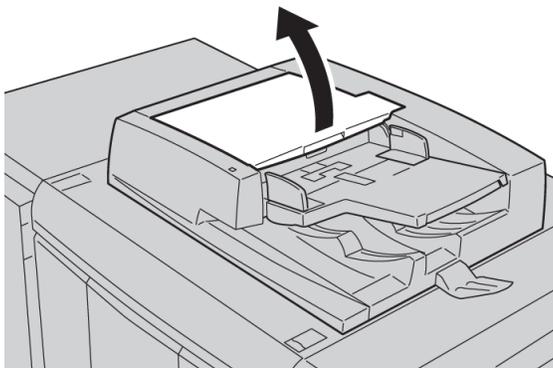


Si toca la cubierta de documentos con las manos, límpiela antes de cerrar el alimentador de documentos.

5. Cierre suavemente el alimentador de documentos.

Limpieza de los rodillos del alimentador de documentos

1. Levante suavemente el enganche de la cubierta superior del alimentador de documentos hasta que la cubierta quede completamente abierta en posición fija.

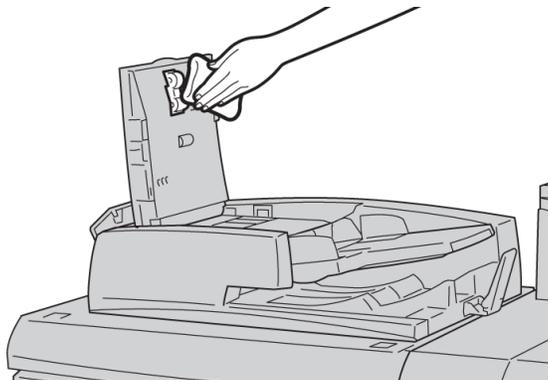
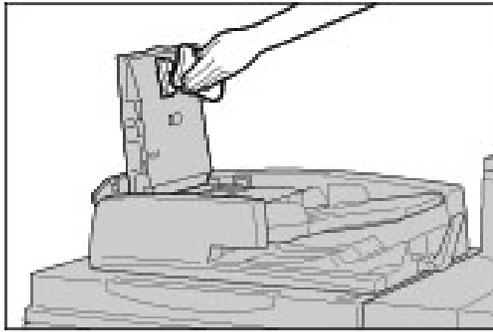


2. Mientras gira los rodillos, límpielos con cuidado con un paño suave humedecido con agua.

 **Precaución**

Use un paño muy escurrido para evitar el goteo de agua en el interior de la máquina. Las gotas de agua en los componentes internos pueden perjudicar el funcionamiento.

Si resulta difícil eliminar la suciedad, pruebe con un paño suave humedecido con un poco de detergente neutro.



3. Cierre la cubierta superior del alimentador de documentos hasta que quede bien encajada en su lugar.
4. Cierre la cubierta izquierda del alimentador de documentos hasta que quede bien encajado en su lugar.

Sustitución de suministros de consumo

Pedido de materiales

Puede solicitar suministros, papeles y materiales de impresión Xerox a Xerox. Para hacerlo, visite www.xerox.com y haga clic en el enlace Póngase en contacto con nosotros para obtener información o números telefónicos de contacto específicos en su área, o haga clic en Suministros y seleccione o escriba la información específica de su máquina (familia de productos y modelo).

Almacene los artículos de consumo y piezas Xerox en sus paquetes originales en un lugar conveniente.

NOTA

Siempre consulte www.xerox.com para obtener los números de pieza de las unidades reemplazables consumibles (CRU) más recientes.

Los siguientes artículos son suministros para esta máquina. Se recomienda que tenga repuestos de los suministros para evitar demoras cuando haya que reemplazarlos.

Unidades reemplazables por el cliente (CRU)

Cartuchos de tóner

- Cartucho de tóner negro; cantidad que se desea pedir: 2 cajas
- Cartucho de tóner cian; cantidad que se desea pedir: 1 caja
- Cartucho de tóner magenta; cantidad que se desea pedir: 1 caja
- Cartucho de tóner amarillo; cantidad que se desea pedir: 1 caja

Cartuchos de cilindro

- Cartucho de cilindro negro; cantidad que se desea pedir: 1 caja
- Cartucho de cilindro cian; cantidad que se desea pedir: 1 caja
- Cartucho de cilindro magenta; cantidad que se desea pedir: 1 caja
- Cartucho de cilindro amarillo; cantidad que se desea pedir: 1 caja

Otras unidades reemplazables por el cliente

- Recipiente de residuos de tóner; cantidad que se desea pedir: 1 caja
- Corotrón de carga (negro); cantidad que se desea pedir: 1 caja
- Módulo del fusor; cantidad que se desea pedir: 1 caja

Comprobación del estado de las unidades reemplazables por el cliente

Compruebe el estado de los consumibles mediante la ficha Suministros.

- El estado de los consumibles está indicado con las palabras Preparado, Pedir nuevo, Cambiar ahora u otras indicaciones.
- Un valor de 0 a 100 % indica la cantidad restante de tóner.

La IU de la máquina le indicará cuándo debe pedir y/o instalar una unidad reemplazable por el cliente. Con algunas unidades reemplazables por el cliente, la IU le indicará que la máquina puede continuar ejecutando trabajos de copia o impresión sin sustituir de inmediato la unidad reemplazable por el cliente. Cuando es hora de sustituirla, aparece un mensaje en la IU indicándole que debe reemplazarla y la máquina deja de funcionar.

Recicle/deseche siempre la unidad reemplazable por el cliente según las instrucciones de desecho suministradas con la unidad reemplazable por el cliente nueva.

NOTA

Si está experimentando problemas de calidad de imagen en la salida, consulte el capítulo Solución de problemas, para obtener información sobre el problema de calidad de imagen específico y las acciones correctoras correspondientes.

Temas relacionados

[Ficha Suministros](#)

[Solución de problemas](#)

[Calidad de imagen](#)

Sustitución de un cartucho de tóner

PELIGRO

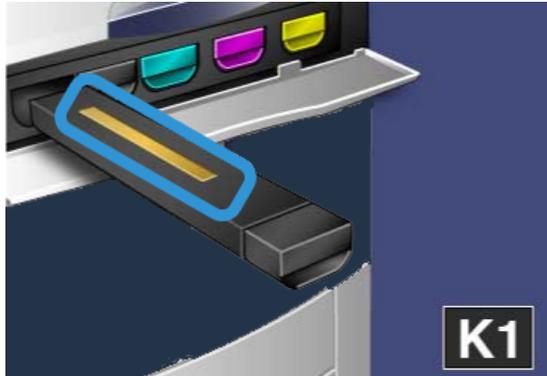
Sustituya el cartucho de tóner mientras la máquina está encendida. Antes de sustituir el cartucho, asegúrese de que la máquina se haya enfriado. De lo contrario, podría quemarse al tocar determinadas partes de la máquina.

1. Abra la cubierta del tóner, situada encima de la puerta/cubierta delantera de la máquina.

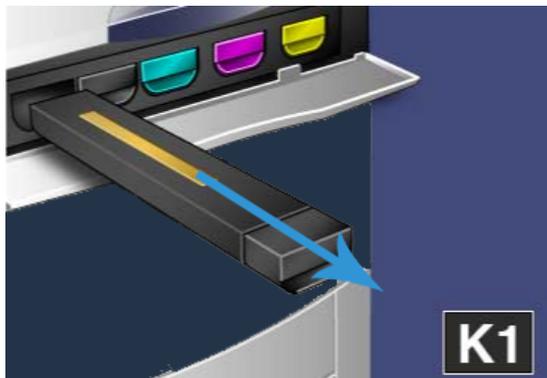


2. Coloque papel en el suelo antes de extraer el cartucho. Esto permitirá que el exceso de tóner caiga en el papel.

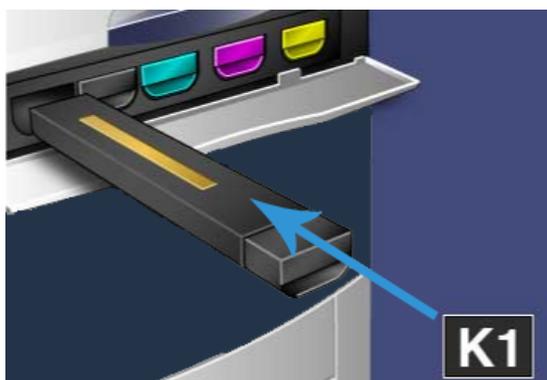
3. Sujete la palanca del color indicado en el mensaje.



4. Para retirar el cartucho de tóner, extráigalo con cuidado. Tenga cuidado de no derramar tóner en la ropa.



5. Deseche el cartucho de tóner viejo como material de oficina común o recicle el cartucho.
6. Saque el cartucho de tóner nuevo de su embalaje.
7. Incline suavemente el cartucho nuevo con cuidado hacia arriba y hacia abajo y, a continuación, hacia la izquierda y hacia la derecha para distribuir bien el tóner.
8. Para instalar el cartucho de tóner nuevo, alinee las flechas en el cartucho con la impresora y deslícelo suavemente en la máquina hasta que encaje en su lugar.



9. Cierre la cubierta del tóner. Si la cubierta no se cierra por completo, asegúrese de que el cartucho está en posición de bloqueo y de que está instalado en el lugar adecuado.

 **Precaución**

Nunca utilice una aspiradora para limpiar el tóner derramado. Si el tóner produce chispas al introducirse en la aspiradora, podría provocar una explosión. Utilice un cepillo, una escoba o un paño humedecido con un producto de limpieza neutro.

Sustitución del recipiente de residuos de tóner

1. Asegúrese de que se haya detenido la máquina (es decir, que no se estén imprimiendo trabajos) y abra la puerta/cubierta delantera.

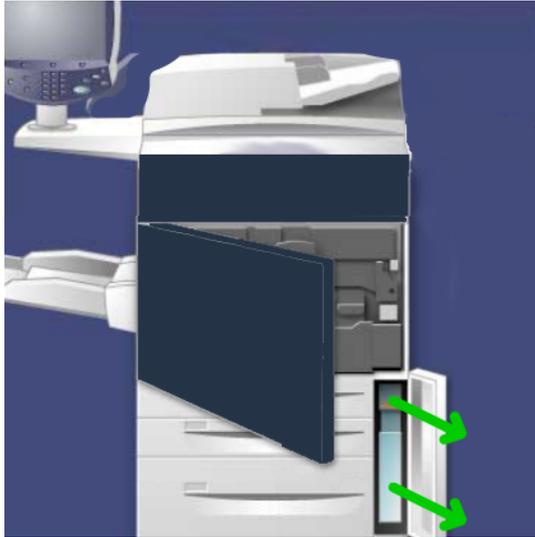


2. Abra la cubierta del recipiente de residuos de tóner ubicada a la derecha de la palanca del **área 2**.



3. Sujete el asidero del recipiente de residuos de tóner y saque la mitad de la máquina.

4. Sujete el recipiente por la parte superior con una mano y con la otra mano sujete el asidero y, a continuación, extraiga todo el recipiente de la máquina.



! **Precaución**

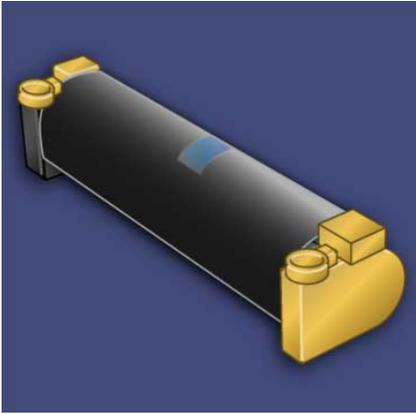
Nunca utilice una aspiradora para limpiar el tóner derramado. Si el tóner produce chispas al introducirse en la aspiradora, podría provocar una explosión. Utilice un cepillo o un paño humedecido con un producto de limpieza neutro.

5. Sujete bien el recipiente de residuos de tóner usado con ambas manos y colóquelo en la bolsa suministrada.
6. Sujete la parte superior del recipiente nuevo e insértelo en la máquina hasta que se detenga.
7. Cierre la cubierta del recipiente de residuos de tóner.
8. Cierre la puerta/cubierta delantera.

Sustitución de un cartucho de cilindro

! **Precaución**

No exponga los cartuchos de cilindro a la luz solar directa ni a un foco de luz intensa procedente de tubos fluorescentes durante más de dos minutos. La calidad de la imagen puede verse afectada si los cartuchos de cilindro se exponen a la luz.



! **Precaución**

Sustituya los cartuchos de cilindro mientras la máquina está encendida. Cuando está apagada, toda la información guardada en la memoria de la máquina se perderá.

1. Asegúrese de que la máquina esté encendida y realice el paso siguiente.
2. Asegúrese de que se haya detenido la máquina (es decir, que no se estén imprimiendo trabajos) y abra la puerta/cubierta delantera.



3. Baje la palanca **R1-R4**.



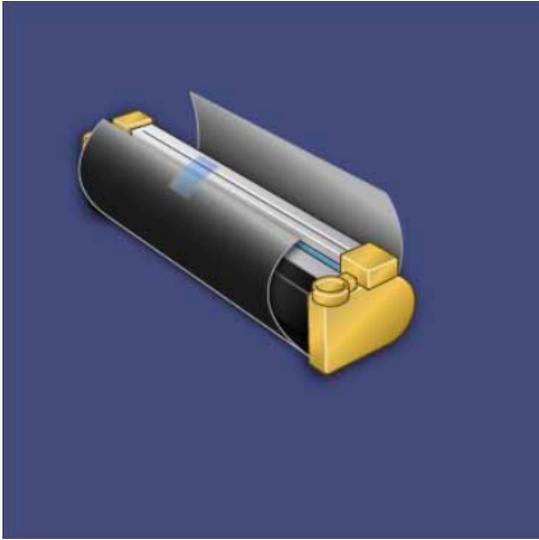
4. Levante la **palanca de liberación**.



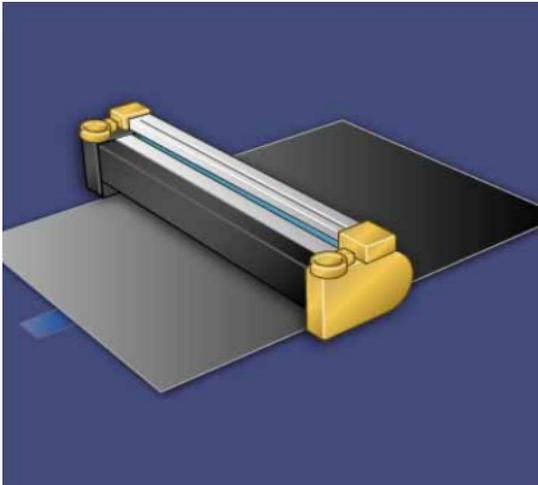
5. Abra la bolsa que contiene el nuevo cartucho de cilindro. Coloque el nuevo cartucho cerca de la máquina.

 **Precaución**

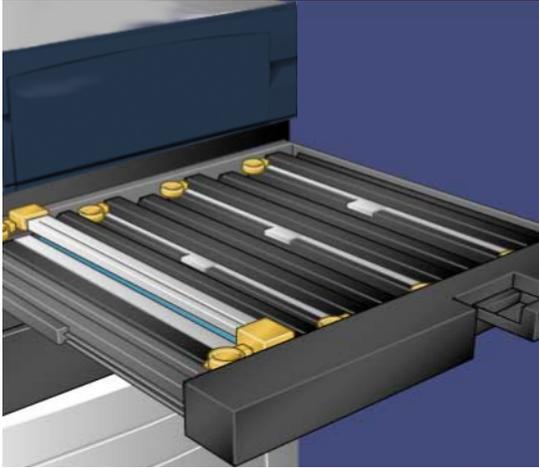
No toque ni arañe la superficie del cilindro al extraerlo de la bolsa.



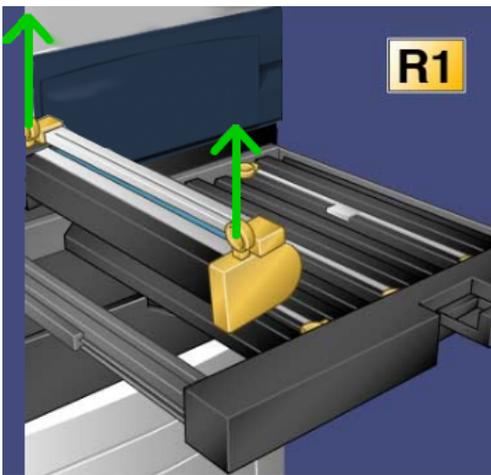
6. Retire la hoja que cubre el cartucho de cilindro nuevo y colóquela debajo del cartucho. Algunos cartuchos de cilindro incluyen una película protectora. Si éste es el caso, retire la película del cartucho de cilindro.



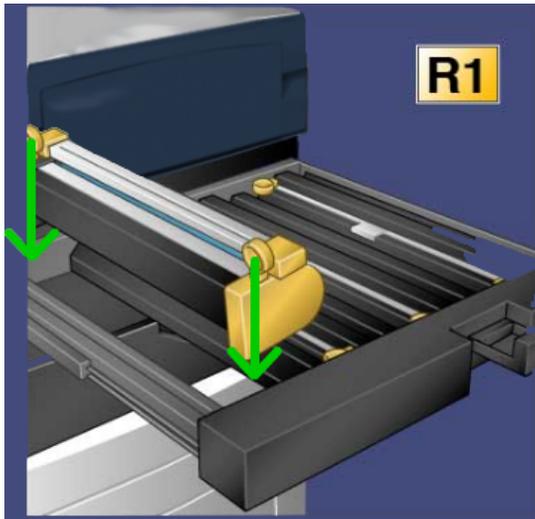
7. Extraiga la bandeja del cartucho de cilindro.



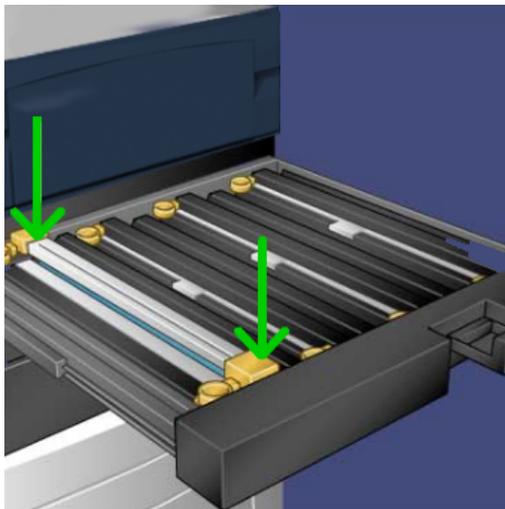
8. Para extraer el cartucho de cilindro viejo, sujete las argollas de los extremos del cartucho de cilindro y levántelo con cuidado.



9. Instale el cartucho de cilindro nuevo en la máquina asegurándose de que las guías delanteras estén hacia la parte de adelante.



10. Presione ambos extremos del cartucho de cilindro para colocarlo en una posición horizontal.

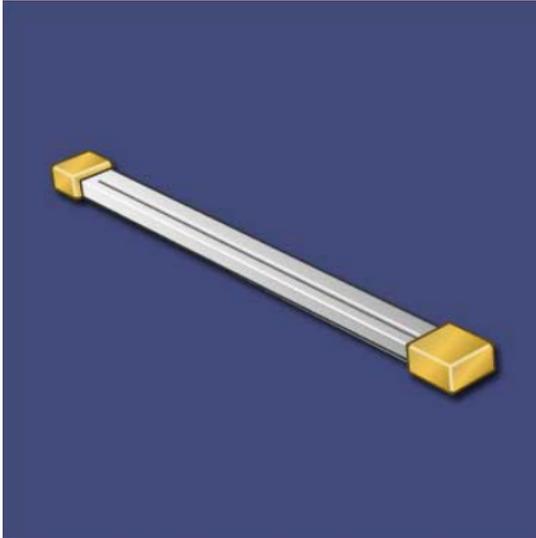


11. Cierre de inmediato la bandeja del cartucho de cilindro para proteger los otros cilindros de la luz.
12. Regrese la **palanca de liberación** a su posición original.
13. Vuelva a colocar la palanca **R1-R4** en su posición original y cierre la puerta/cubierta delantera.
14. Inserte el cartucho de cilindro usado en un contenedor vacío para reciclarlo.

Sustitución del corotrón de carga

Precaución

No exponga el corotrón de carga a la luz solar directa ni a un foco de luz intensa procedente de tubos fluorescentes. La calidad de la imagen puede verse afectada si está expuesto a la luz durante más de dos minutos.



1. Asegúrese de que la máquina esté encendida y realice el paso siguiente.
2. Asegúrese de que se haya detenido la máquina (es decir, que no se estén imprimiendo trabajos) y abra la puerta/cubierta delantera.



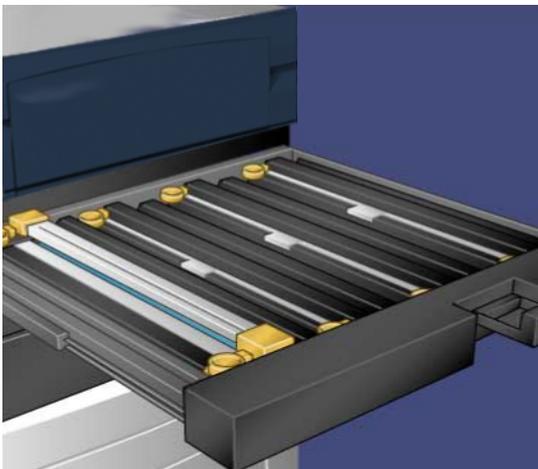
3. Baje la palanca **R1-R4**.



4. Levante la **palanca de liberación**.



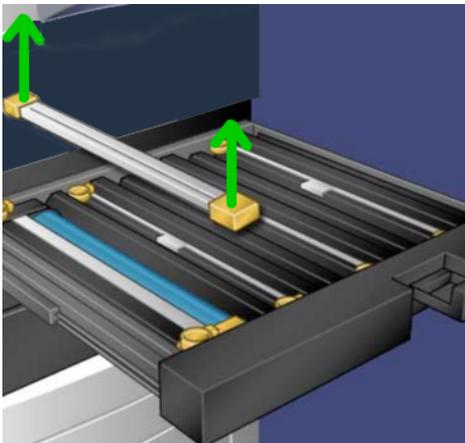
5. Abra el embalaje del corotrón de carga nuevo y colóquelo suavemente en una superficie plana cerca de la máquina.
6. Extraiga la bandeja del cartucho de cilindro.



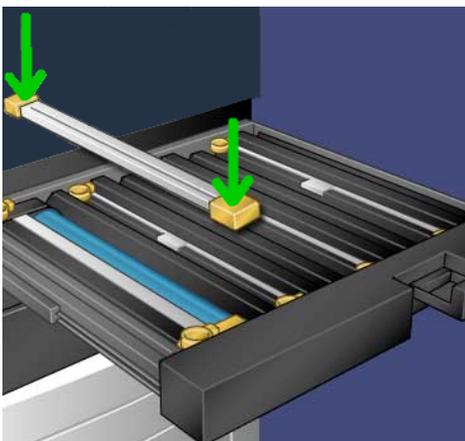
7. Sujete los dos contenedores de color ámbar del corotrón de carga viejo y empuje hacia la parte posterior de la máquina. El chasquido indica que se ha liberado.



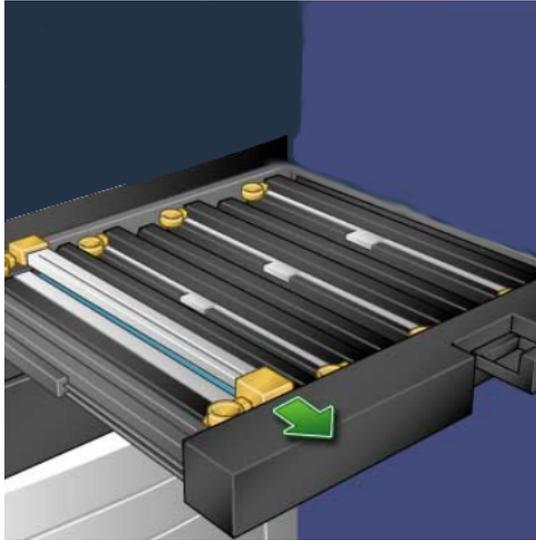
8. Para extraer el corotrón de carga viejo, sujete los contenedores de color ámbar de los extremos del corotrón de carga y levántelo suavemente.



9. Baje suavemente el corotrón de carga nuevo en línea recta, sin inclinarlo hacia los lados.



10. Sujete los contenedores de color ámbar del corotrón de carga nuevo y tire hacia la parte delantera de la máquina hasta que encaje en su lugar.



11. Inserte la bandeja del cartucho de cilindro completamente.
12. Regrese la **palanca de liberación** a su posición original.
13. Vuelva a colocar la palanca **R1-R4** en su posición original y cierre la puerta/cubierta delantera.
14. Inserte el corotrón de carga usado en un contenedor vacío para reciclarlo.

Sustitución del fusor

NOTA

Apague la máquina y deje enfriar el fusor de 5 a 10 minutos antes de realizar este procedimiento. Siga siempre las instrucciones de las etiquetas de advertencia que hay en el interior de la máquina.

1. Abra la puerta/cubierta delantera.



2. Sujete la **palanca 2b** y gírela a la posición de desbloqueo.



3. Extraiga con cuidado el módulo de transferencia.



4. Extraiga la palanca del fusor.

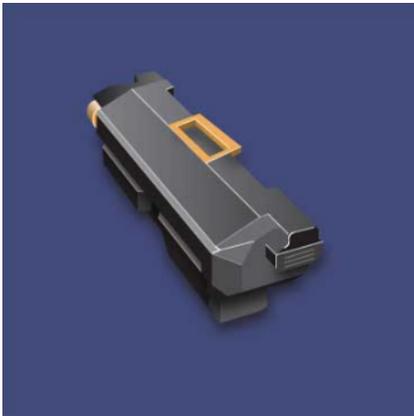


Mantenimiento

5. Levante la palanca de color ámbar solamente y levante y extraiga el módulo de transferencia.



6. Deseche el fusor como material de oficina común o recicle el fusor.
7. Saque el fusor nuevo de su embalaje.



8. Inserte el fusor en el módulo de transferencia mientras sujeta la palanca de color ámbar.



9. Cierre el módulo de transferencia.
10. Gire la **palanca 2** a la posición de bloqueo.
11. Cierre la puerta/cubierta delantera de la impresora.

[Temas relacionados](#)

[Sugerencias sobre el fusor](#)

10

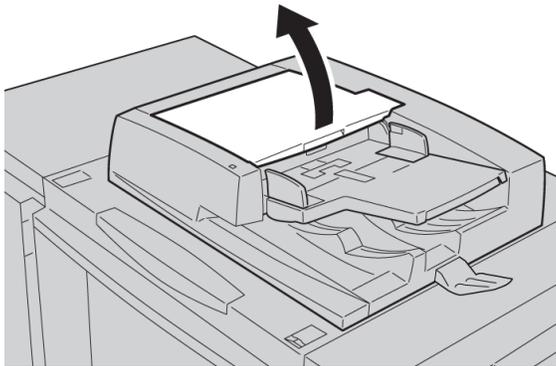
Solución de problemas

Atascos de papel

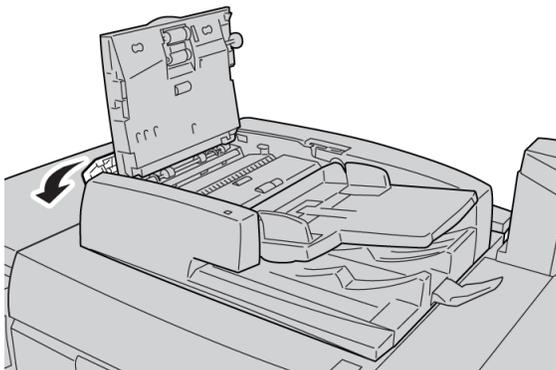
Si se produce un atasco, se abrirá una pantalla de error en la IU con un mensaje que indica el área donde está el atasco. Siga las instrucciones para despejar el atasco y reanudar la operación de la máquina.

Atascos en el alimentador de documentos

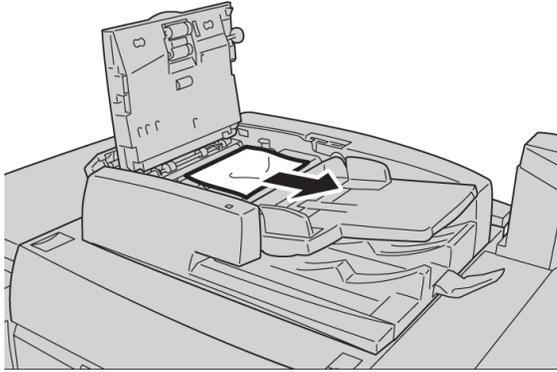
1. Levante suavemente la pestaña de la cubierta superior del alimentador de documentos hasta que quede completamente abierta.



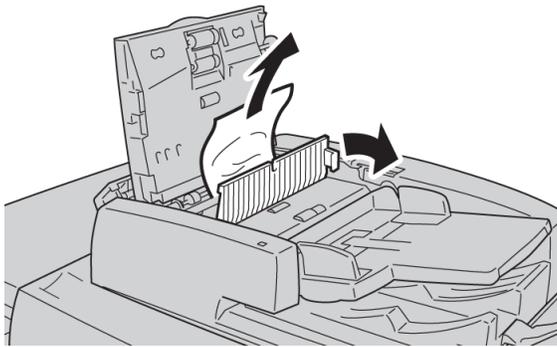
2. Abra la cubierta izquierda hasta que se detenga.



3. Si no se toma el documento en la entrada del alimentador de documentos, quítelo.



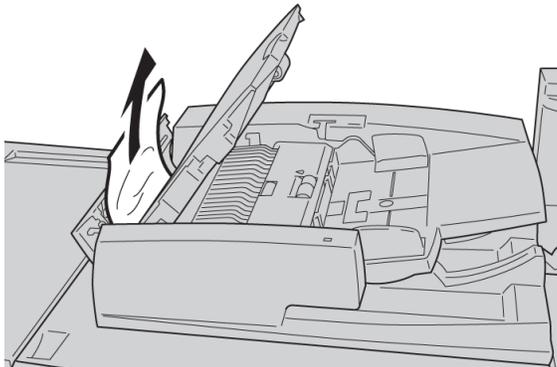
4. Si se le indica que abra la cubierta interna, levante la palanca y abra la cubierta interna. Extraiga el documento atascado.



NOTA

Si el documento se atasca, no tire de él directamente o podría estropearlo.

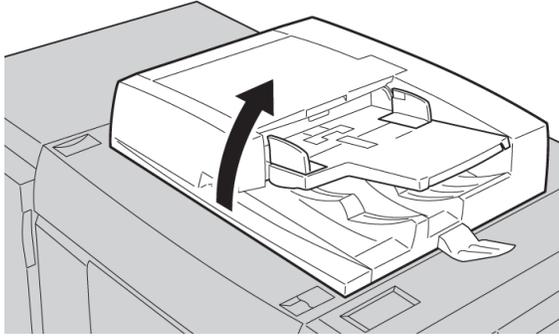
5. Si el atasco es en el interior de la cubierta izquierda, extraiga el documento atascado.



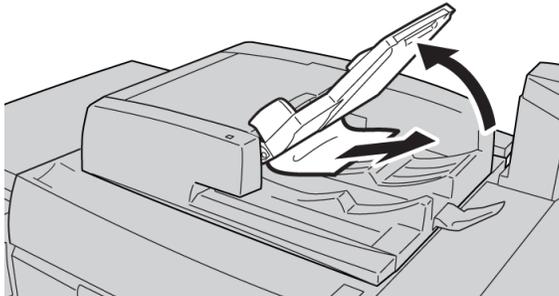
6. Cierre las cubiertas abiertas hasta que encajen en su lugar. Círrelas en el orden siguiente:

- Cubierta interior

- Cubierta superior
 - Cubierta izquierda
7. Si no se encuentra un documento atascado, levante lentamente el alimentador de documentos, y si el documento está ahí, retírelo.



8. Cierre el alimentador de documentos.
9. Si se le indica, levante el área de la bandeja del alimentador y extraiga el documento.



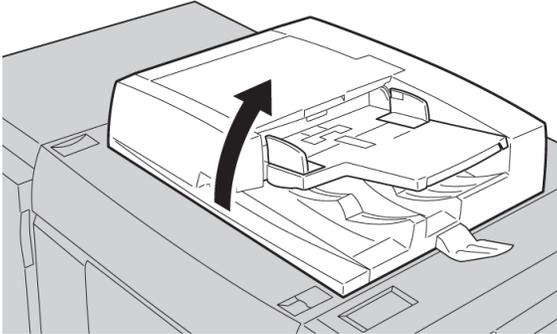
10. Devuelva suavemente la bandeja del alimentador a su posición original.
11. Después de extraer el documento atascado, siga las instrucciones para volver a colocar todo el documento en el alimentador de documentos.

NOTA

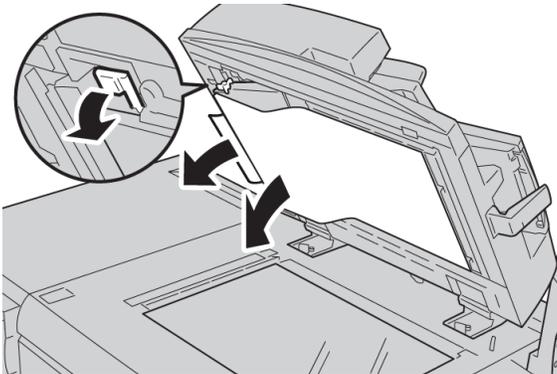
Asegúrese de que los documentos no estén rasgados, arrugados ni doblados. Para escanear documentos rasgados, arrugados o doblados utilice únicamente el cristal de exposición. Las hojas del documento que ya estén escaneadas se pasarán por alto automáticamente y el proceso de escaneado se reanudará a partir de la hoja anterior al atasco.

Atascos de documentos debajo de la correa del alimentador de documentos

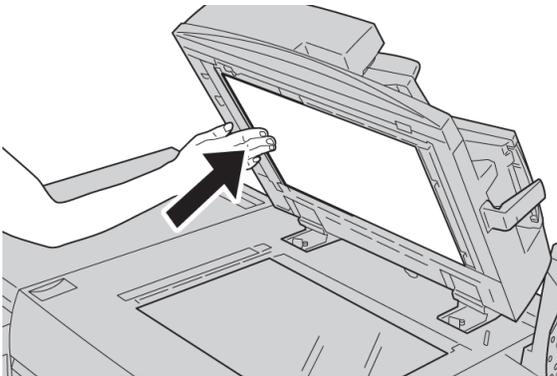
1. Abra el alimentador de documentos.



2. Abra la cubierta de documentos a la vez que sujeta la palanca y extrae el documento atascado.



3. Vuelva a colocar con cuidado la correa en su posición original.



4. Cierre el alimentador de documentos.

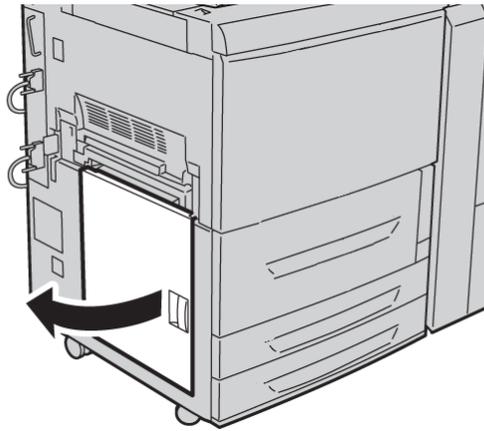
5. Siga las instrucciones para volver a colocar todo el documento en el alimentador de documentos.

NOTA

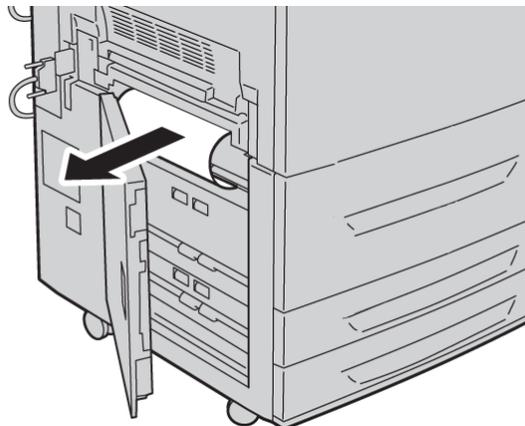
Asegúrese de que los documentos no estén rasgados, arrugados ni doblados. Para escanear documentos rasgados, arrugados o doblados utilice únicamente el cristal de exposición. Las hojas del documento que ya estén escaneadas se pasarán por alto automáticamente y el proceso de escaneo se reanudará a partir de la hoja anterior al atasco.

Atascos en la cubierta inferior izquierda

1. Abra la cubierta inferior izquierda



2. Retire las hojas atascadas.



3. Cierre la cubierta inferior izquierda.

Temas relacionados

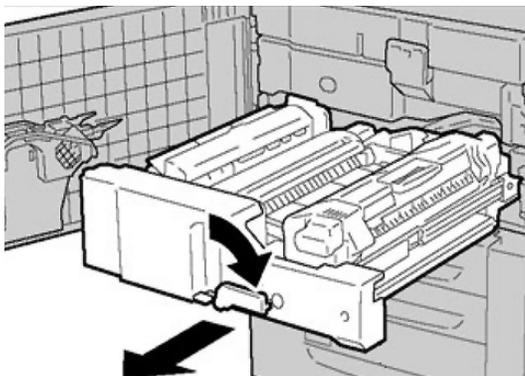
Atascos en el alimentador de alta capacidad (bandeja 6) y en la cubierta inferior izquierda

Atascos en la unidad principal

1. Abra la puerta/cubierta delantera.



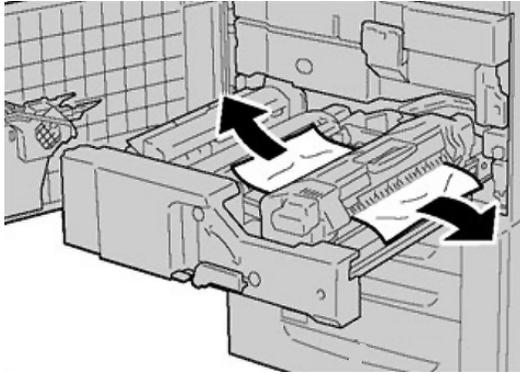
2. Gire la **palanca 2** hacia la derecha hasta que esté en la posición horizontal y, a continuación, extraiga el módulo de transferencia.



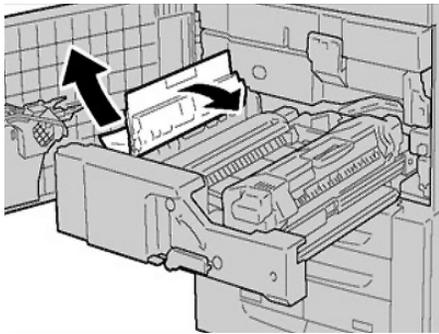
3. Quite el papel atascado que se vea.

 **PELIGRO**

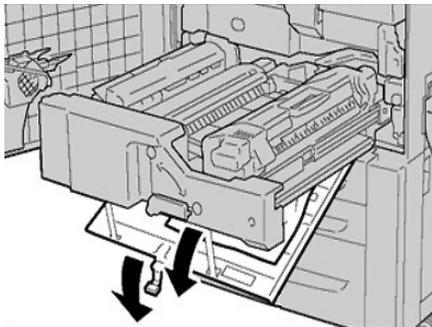
Para evitar quemaduras en la piel, no toque nunca las áreas de la unidad del fusor donde se indique Alta temperatura y Precaución.



4. Después de extraer las hojas atascadas, asegúrese de que no queden fragmentos de papel en el interior de la máquina.
5. Mueva la **palanca 2a** hacia la derecha y retire el papel atascado.

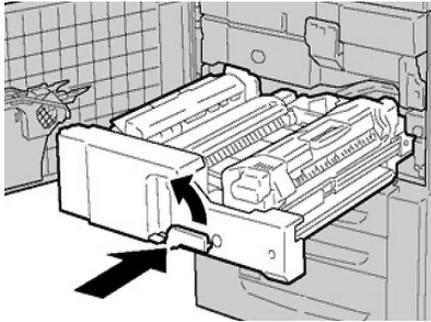


6. Baje la **palanca 2b** y extraiga el papel atascado.



7. Regrese las palancas **2a** y **2b** a sus posiciones originales.

8. Inserte completamente el módulo de transferencia y gire la **palanca 2** hacia la izquierda.



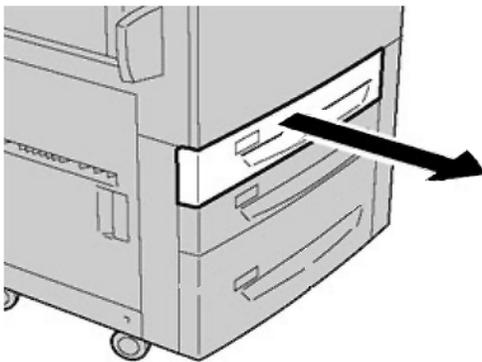
9. Cierre la puerta/cubierta delantera.
10. Imprima cinco hojas en blanco para limpiar los restos de tóner que hayan quedado en el rodillo del fusor y reanude los procedimientos de copia/impresión.

Atascos de papel en las bandejas 1-3

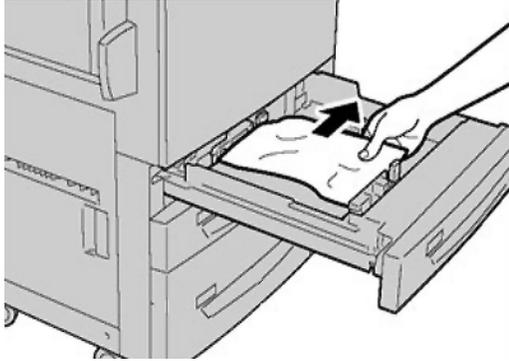
NOTA

A veces, el papel se rasga y permanece en el interior de la máquina si abre una bandeja sin revisar la posición del atasco de papel. Esto podría causar un mal funcionamiento de la máquina. Compruebe dónde se produjo el atasco de papel antes de solucionar el problema.

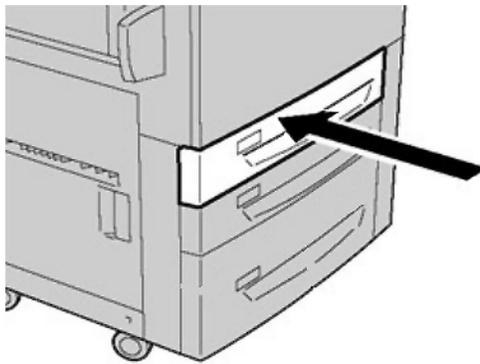
1. Abra la bandeja donde se haya producido el atasco.



2. Retire las hojas atascadas.



3. Empuje la bandeja con cuidado hasta que se detenga.

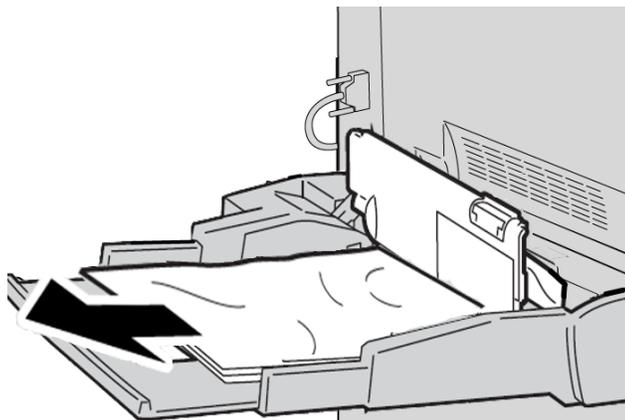


Atascos de papel en la bandeja especial (bandeja 5)

SUGERENCIA

Asegúrese siempre de retirar todos los papeles atascados, incluidos los fragmentos pequeños de papel, antes de continuar con los trabajos de copia o impresión.

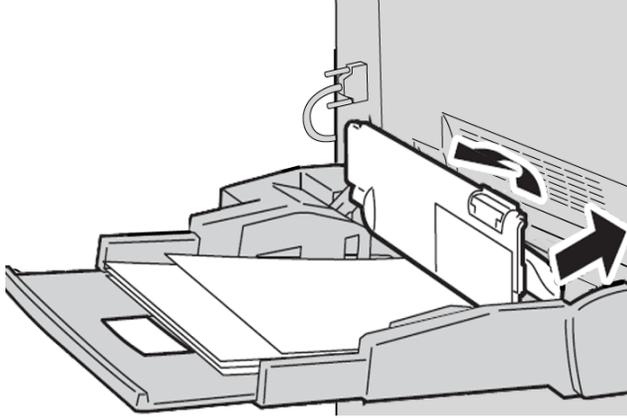
1. Extraiga el papel atascado y todo el papel que haya en la bandeja especial (bandeja 5).



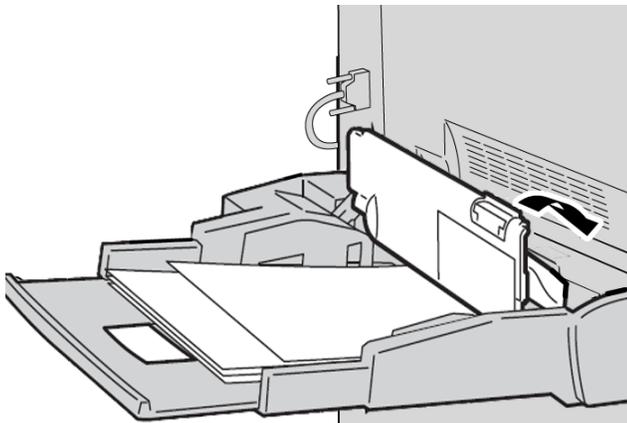
NOTA

Si el papel se rompe, verifique el interior de la máquina para retirarlo.

2. Abra la cubierta de la bandeja y extraiga el papel atascado.



3. Cierre la cubierta de la bandeja.



4. Vuelva a colocar el papel en la bandeja y reanude la copia/impresión.

Atascos de sobres en la bandeja especial

NOTA

Las sobres solo se usan en la bandeja especial. Compruebe que el sobre está dentro de las especificaciones.

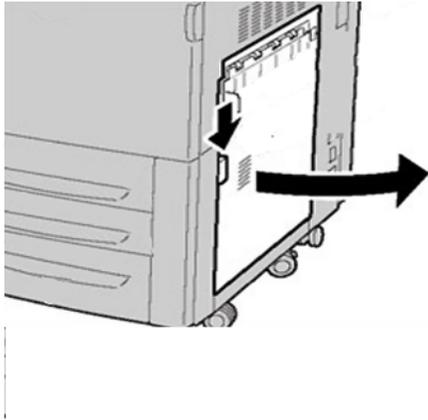
Lea detenidamente y siga las indicaciones siguientes al utilizar sobres en la bandeja especial:

- Asegúrese de que las guías de la bandeja especial estén contra los bordes de los sobres.
- Compruebe que los atributos de la bandeja de papel se hayan configurado correctamente.

- Se pueden producir algunas arrugas en la parte posterior del sobre alimentado.

Atascos en el inversor (cubierta inferior derecha)

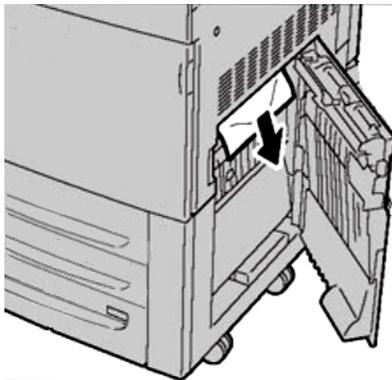
1. Si se ha instalado una acabadora, siga las instrucciones de la IU para abrir la puerta delantera de la acabadora y acceder a la cubierta inferior derecha del inversor.
2. Para abrir la cubierta inferior derecha del inversor, pulse el botón de flecha Abajo.



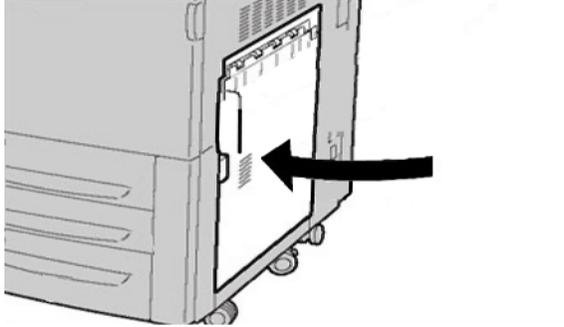
3. Tire de la hoja hacia el suelo.

⚠ PELIGRO

Al despejar este atasco, la hoja debe tirarse hacia el suelo. Si intenta extraer la hoja tirando en dirección a la parte delantera de la máquina, puede dañar el rodillo del fusor.



4. Cierre la cubierta inferior derecha del inversor.



5. Si se ha instalado la acabadora, cierre la puerta delantera de la acabadora.

Códigos de error

Si un error causó la interrupción anormal de la impresión, o si se presentó un problema de funcionamiento en la máquina, se mostrará un error.

Si aparece un código de error que no se encuentra en la siguiente tabla, o si un error persiste después de que se ha aplicado la solución indicada, llame al centro de asistencia al cliente de Xerox.

Si se muestra un código de error, se eliminarán todos los datos de impresión de la máquina, así como los datos de impresión almacenados en la memoria incorporada de la máquina.

002-770

No se puede procesar la plantilla del trabajo debido a que no hay suficiente espacio en el disco duro.

Elimine los datos innecesarios del disco duro para aumentar el espacio libre en disco.

003-750

No se pueden guardar documentos con la función Copia de libros a 2 caras.

Verifique las opciones de la función Copia de libros a 2 caras.

003-751

La máquina no puede procesar el tamaño porque el área del documento que se ha especificado es demasiado pequeña.

Aumente la resolución o seleccione un área de escaneo más amplia.

003-752

Se produce un error al configurar un documento de varios tamaños como Cuatricromía/A 2 caras y al intentar escanear a 600 ppp.

Disminuya la [Resolución de escaneado] a [400 ppp] o menos y vuelva a escanear.

003-753

Se produce un error al escanear un documento con la función de escaneado simultáneo a 2 caras con 300, 400 o 600 ppp.

Disminuya la [Resolución de escaneado] a [200 ppp] o menos y vuelva a escanear.

003-754

Se produjo un error con el alimentador de documentos.

Vuelva a procesar el trabajo.

003-755

Se produjo un error con el alimentador de documentos.

Vuelva a procesar el trabajo.

003-757

Se produce un error al escanear un documento con la función de escaneado simultáneo a 2 caras con 400 o 600 ppp.

Disminuya la [Resolución de escaneado] a [300 ppp] o menos y vuelva a escanear.

003-760

Se ha especificado una combinación incompatible de funciones en las condiciones de escaneado del documento.

Compruebe las opciones seleccionadas.

003-761

El tamaño del papel de la bandeja seleccionada para la función de bandeja automática es diferente del tamaño de papel de la bandeja seleccionada para la función Autorrepetir.

Modifique el tamaño del papel de la bandeja o las opciones de [Prioridad de tipo de papel].

003-763

Se produjo un error al leer el cuadro de ajuste de la gradación.

Coloque el cuadro de ajuste correctamente en el cristal de exposición.

003-795

Cuando se amplía o se reduce un documento escaneado para adaptarse al tamaño del papel especificado, la relación de la reducción o ampliación sobrepasa el límite permitido.

Tome una de las medidas siguientes:

- Introduzca manualmente un porcentaje de reducción/ampliación
- Cambie el tamaño del papel.

005-274

Se produjo un error con el alimentador de documentos.

Inicie un ciclo de encendido/apagado de la máquina. Póngase en contacto con el centro de asistencia al cliente de Xerox.

005-275

Se produjo un error con el alimentador de documentos.

Inicie un ciclo de encendido/apagado de la máquina. Póngase en contacto con el centro de asistencia al cliente de Xerox.

005-280

Se produjo un error con el alimentador de documentos.

Inicie un ciclo de encendido/apagado de la máquina. Póngase en contacto con el centro de asistencia al cliente de Xerox.

005-281

Se produjo un error con el alimentador de documentos.

Inicie un ciclo de encendido/apagado de la máquina. Póngase en contacto con el centro de asistencia al cliente de Xerox.

005-282

Se produjo un error con el alimentador de documentos.

Inicie un ciclo de encendido/apagado de la máquina. Póngase en contacto con el centro de asistencia al cliente de Xerox.

005-283

Se produjo un error con el alimentador de documentos.

Inicie un ciclo de encendido/apagado de la máquina. Póngase en contacto con el centro de asistencia al cliente de Xerox.

016-210

Se produjo un error con las opciones del software.

Inicie un ciclo de encendido/apagado de la máquina. Si la máquina no funciona correctamente después de probar la solución apropiada, póngase en contacto con el centro de asistencia al cliente de Xerox.

016-211

Se produjo un error con las opciones del software.

Inicie un ciclo de encendido/apagado de la máquina. Si la máquina no funciona correctamente después de probar la solución apropiada, póngase en contacto con el centro de asistencia al cliente de Xerox.

016-212

Se produjo un error con las opciones del software.

Inicie un ciclo de encendido/apagado de la máquina. Si la máquina no funciona correctamente después de probar la solución apropiada, póngase en contacto con el centro de asistencia al cliente de Xerox.

016-213

Se produjo un error con las opciones del software.

Inicie un ciclo de encendido/apagado de la máquina. Si la máquina no funciona correctamente después de probar la solución apropiada, póngase en contacto con el centro de asistencia al cliente de Xerox.

016-214

Se produjo un error con las opciones del software.

Inicie un ciclo de encendido/apagado de la máquina. Si la máquina no funciona correctamente después de probar la solución apropiada, póngase en contacto con el centro de asistencia al cliente de Xerox.

016-215

Se produjo un error con las opciones del software.

Inicie un ciclo de encendido/apagado de la máquina. Si la máquina no funciona correctamente después de probar la solución apropiada, póngase en contacto con el centro de asistencia al cliente de Xerox.

016-219

La máquina no tiene licencia de software.

Inicie un ciclo de encendido/apagado de la máquina. Si la máquina no funciona correctamente después de probar la solución apropiada, póngase en contacto con el centro de asistencia al cliente de Xerox.

016-220

Se produjo un error con el escáner de documentos.

Inicie un ciclo de encendido/apagado de la máquina. Si la máquina no funciona correctamente después de probar la solución apropiada, póngase en contacto con el centro de asistencia al cliente de Xerox.

016-221

Se produjo un error con el escáner de documentos.

Inicie un ciclo de encendido/apagado de la máquina. Si la máquina no funciona correctamente después de probar la solución apropiada, póngase en contacto con el centro de asistencia al cliente de Xerox.

016-222

Se produjo un error con el escáner de documentos.

Inicie un ciclo de encendido/apagado de la máquina. Si la máquina no funciona correctamente después de probar la solución apropiada, póngase en contacto con el centro de asistencia al cliente de Xerox.

016-223

Se produjo un error con el escáner de documentos.

Inicie un ciclo de encendido/apagado de la máquina. Si la máquina no funciona correctamente después de probar la solución apropiada, póngase en contacto con el centro de asistencia al cliente de Xerox.

016-224

Se produjo un error con el escáner de documentos.

Inicie un ciclo de encendido/apagado de la máquina. Si la máquina no funciona correctamente después de probar la solución apropiada, póngase en contacto con el centro de asistencia al cliente de Xerox.

016-225

Se produjo un error con el escáner de documentos.

Inicie un ciclo de encendido/apagado de la máquina. Si la máquina no funciona correctamente después de probar la solución apropiada, póngase en contacto con el centro de asistencia al cliente de Xerox.

016-226

Se produjo un error con el escáner de documentos.

Inicie un ciclo de encendido/apagado de la máquina. Si la máquina no funciona correctamente después de probar la solución apropiada, póngase en contacto con el centro de asistencia al cliente de Xerox.

016-227

Se produjo un error con el escáner de documentos.

Inicie un ciclo de encendido/apagado de la máquina. Si la máquina no funciona correctamente después de probar la solución apropiada, póngase en contacto con el centro de asistencia al cliente de Xerox.

016-228

Se produjo un error con el escáner de documentos.

Inicie un ciclo de encendido/apagado de la máquina. Si la máquina no funciona correctamente después de probar la solución apropiada, póngase en contacto con el centro de asistencia al cliente de Xerox.

016-454

No se puede recuperar la dirección IP del DNS.

Verifique las configuraciones DNS y el método de recuperación de la dirección IP.

016-708

No se pueden realizar anotaciones porque no hay espacio suficiente en el disco duro.

Elimine los datos innecesarios del disco duro para aumentar el espacio libre en disco.

016-710

Los documentos de impresión diferida no pueden registrarse

Compruebe las opciones de impresión y especifique los datos de impresión otra vez.

Si el disco duro funciona mal, póngase en contacto con el centro de asistencia al cliente de Xerox.

016-712

Consulte 003-751.

016-721

Se ha producido un error durante el proceso de impresión. Las causas probables son estas:

- La impresión se realiza por indicación de [Selección automática de bandeja] cuando la [Prioridad de tipo de papel] está establecida en [Cambio automático de bandeja] para todos los papeles en [Opciones de servicio comunes].
- Error del comando ESC/P
- Cuando se imprima por indicación de Selección automática de bandeja, especifique uno de los tipos de papel con un valor que no sea [Cambio automático de bandeja: No] en [Prioridad de tipo de papel].
- Verifique los datos de impresión.

016-735

Se ha intentado imprimir la [Lista de plantillas de trabajo] mientras se actualizaba la plantilla de trabajo.

Espere un poco y repita la impresión.

016-738

Creación de folletos no se aplica al papel especificado.

Especifique el tamaño de papel imprimible correspondiente a la creación de folletos.

016-739

El documento y el tipo de papel especificados no combinan entre sí.

Especifique una combinación válida de documento imprimible y tamaño de papel para la creación de folletos.

016-740

Causa: Creación de folletos no se aplica a la bandeja de papel especificada.

Especifique la bandeja de papel imprimible correspondiente a la creación de folletos.

016-748

No se puede imprimir porque no hay espacio suficiente en el disco duro.

Reduzca el número de páginas de los datos de impresión; por ejemplo, divídalos o imprima una copia cada vez si está realizando varias copias.

016-755

Se ha intentado procesar un archivo PDF del que se había prohibido su impresión.

Cancele la prohibición de impresión mediante Adobe Reader y repita la operación.

016-756

No hay permisos para utilizar el servicio.

Verifíquelo con el administrador del sistema.

016-757

La clave es incorrecta.

Introduzca la clave correcta.

016-758

No hay permisos para utilizar el servicio.

Verifíquelo con el administrador.

016-759

Se ha alcanzado el número máximo de páginas para este servicio.

Verifíquelo con el administrador.

016-764

No se pudo conectar con el servidor SMTP.

Póngase en contacto con el administrador del servidor SMTP.

016-766

Se ha producido un error en el servidor SMTP.

Póngase en contacto con el administrador del servidor SMTP.

016-773

La dirección IP de la máquina no está bien definida.

Verifique el entorno DHCP. O bien, especifique una dirección IP fija para la máquina.

016-774

No se puede realizar la conversión de la compresión porque no hay espacio suficiente en el disco duro.

Elimine los datos innecesarios del disco duro para aumentar el espacio libre en disco.

016-775

No se puede realizar la conversión de la imagen porque no hay espacio suficiente en el disco duro.

Elimine los datos innecesarios del disco duro para aumentar el espacio libre en disco.

016-777

Se ha producido un error en el disco duro durante el procesamiento de imágenes.

Es posible que el disco duro esté defectuoso. Cuando sustituya un disco duro, póngase en contacto con el centro de asistencia al cliente de Xerox.

016-778

El proceso de conversión de la imagen escaneada se ha interrumpido porque no hay suficiente espacio en disco.

Elimine los datos innecesarios del disco duro para aumentar el espacio libre en disco.

016-779

Se ha producido un error durante el proceso de conversión de la imagen escaneada.

Repita el escaneado.

016-780

Se ha producido un error en el disco duro durante el proceso de conversión de la imagen escaneada.

Es posible que el disco duro esté defectuoso. Cuando sustituya un disco duro, póngase en contacto con el centro de asistencia al cliente de Xerox.

016-786

Al utilizar la función de escaneado, la capacidad del disco duro ha quedado insuficiente para grabar en un archivo.

Elimine los datos innecesarios del disco duro para aumentar el espacio libre en disco o inicialice el disco duro.

016-791

En [Escanear a FTP/SMB] o [Plantilla de trabajos], no se pudo acceder a la ubicación guardada del destino de reenvío o de la plantilla del trabajo.

Verifique que pueda acceder al destino de reenvío especificado.

016-792

No se ha podido acceder al historial de trabajos especificado al imprimir el [Informe del contador de trabajos]

El historial de trabajos especificado no existe.

016-793

El disco duro se ha quedado sin espacio.

Elimine los datos innecesarios del disco duro para aumentar el espacio libre en disco o inicialice el disco duro.

016-794

El soporte no se ha introducido correctamente.

Introduzca el soporte correctamente.

016-794

Se ha producido un error al leer datos almacenados en un soporte (por ejemplo, un lector de tarjetas para cámara digital).

Compruebe los datos almacenados en el soporte mediante un PC.

016-795

Se ha producido un error al leer datos almacenados en un soporte (por ejemplo, un lector de tarjetas para cámara digital).

Compruebe los datos almacenados en el soporte mediante un PC.

021-750

Se ha producido un error de transmisión durante una solicitud de inspección o mantenimiento, y no se ha podido contactar con el centro de asistencia al cliente de Xerox.

Verifique que las líneas de teléfono están conectadas e intente enviar de nuevo una solicitud de inspección o mantenimiento transcurridos unos minutos. Si el error persiste, póngase en contacto con el centro de asistencia al cliente de Xerox.

021-751

Se ha producido un error de transmisión durante una solicitud de inspección o mantenimiento, y no se ha podido contactar con el centro de asistencia al cliente de Xerox.

Verifique que las líneas de teléfono están conectadas e intente enviar de nuevo una solicitud de inspección o mantenimiento transcurridos unos minutos. Si el error persiste, póngase en contacto con el centro de asistencia al cliente de Xerox.

021-770

Se ha producido un error de transmisión durante una solicitud de inspección o mantenimiento, y no se ha podido contactar con el centro de asistencia al cliente de Xerox.

Verifique que las líneas de teléfono están conectadas e intente enviar de nuevo una solicitud de inspección o mantenimiento transcurridos unos minutos. Si el error persiste, póngase en contacto con el centro de asistencia al cliente de Xerox.

021-771

Se ha producido un error de transmisión durante una solicitud de inspección o mantenimiento, y no se ha podido contactar con el centro de asistencia al cliente de Xerox.

Verifique que las líneas de teléfono están conectadas e intente enviar de nuevo una solicitud de inspección o mantenimiento transcurridos unos minutos. Si el error persiste, póngase en contacto con el centro de asistencia al cliente de Xerox.

021-772

Se ha producido un error de transmisión durante una solicitud de inspección o mantenimiento, y no se ha podido contactar con el centro de asistencia al cliente de Xerox.

Verifique que las líneas de teléfono están conectadas e intente enviar de nuevo una solicitud de inspección o mantenimiento transcurridos unos minutos. Si el error persiste, póngase en contacto con el centro de asistencia al cliente de Xerox.

024-746

Se ha especificado una función (sobre tamaño de papel, bandeja, bandeja de salida o impresión a dos caras) que es incompatible con la calidad del papel especificada.

Verifique los datos de impresión.

024-747

Se ha definido una combinación de parámetros de impresión no autorizada. Por ejemplo, se ha especificado un tamaño no estándar y la selección de bandeja no se ha establecido en Auto.

Verifique los datos de impresión. En el caso mencionado arriba, seleccione la bandeja 5 (especial).

024-987

La bandeja de plegado de sobres está llena.

Retire todo el papel de la bandeja. Ajuste la bandeja de salida para tres pliegues.

024-988

No se ha detectado la bandeja de plegado de sobres.

Verifique que la bandeja de la plegadora esté instalada y ajustada correctamente.

027-452

La dirección IP ya existe.

Cambie la dirección IP.

027-453

No se pudo obtener la dirección IP del servidor DHCP.

Cambie la dirección IP manualmente.

027-700

El soporte está dañado.

Compruebe el soporte mediante un PC.

027-701

El soporte no se ha introducido correctamente.

Introduzca el soporte correctamente.

027-702

No hay datos almacenados en el soporte o los datos que contiene están dañados.

Compruebe los datos almacenados en el soporte mediante un PC.

027-703

El lector de soportes no está correctamente conectado a la máquina.

Compruebe la conexión entre el lector de soportes y la máquina.

027-720

No se puede encontrar el servidor de un destino de interfaz de aplicaciones.

Verifique la dirección del servidor DNS. O verifique si la interfaz de aplicaciones (CentreWare) instalada en el PC ha sido registrada o no por el servidor DNS.

027-721

No existe el destino de interfaz de aplicaciones.

Verifique si una aplicación vinculada (CentreWare) funciona correctamente.

027-722

Se ha excedido el tiempo del trabajo durante la conexión con un destino de interfaz de aplicaciones.

Intente procesar el flujo del trabajo otra vez.

027-723

Error de autenticación en el destino de interfaz de aplicaciones (CentreWare).

Verifique un nombre de usuario y clave utilizados al crear un flujo de trabajos.

027-737

Se ha producido un error al leer datos desde el servidor de grupo de plantillas de trabajos.

Verifique si tiene privilegios para el directorio donde se guarda la plantilla del trabajo.

027-739

No se ha podido encontrar el servidor de plantillas de trabajos especificado.

Compruebe la ruta del servidor de plantillas de trabajos.

027-740

No se ha podido iniciar la sesión en el servidor de plantillas de trabajos.

Verifique el nombre de usuario y la clave de inicio de sesión.

027-741

No se ha podido conectar con el servidor de plantillas de trabajos.

Pida al administrador de la red que verifique los entornos de red y de servidor.

027-742

No se puede almacenar la plantilla del trabajo debido a que no hay suficiente espacio en el disco duro.

Elimine los datos innecesarios del disco duro para aumentar el espacio libre en disco.

027-743

El servidor de plantillas de trabajos especificado no es correcto.

Compruebe las opciones del servidor de plantillas de trabajos.

027-744

Hay un problema con el nombre de dominio del servidor de plantillas de trabajos.

Asegúrese de que la conexión del servidor DNS y el nombre de dominio se han registrado en el servidor DNS.

027-745

La dirección del servidor DNS no está registrada en la máquina.

Registre la dirección del servidor DNS en la máquina o configure la dirección del servidor de plantillas de trabajos como dirección IP.

027-746

Las opciones del protocolo del servidor de grupo de plantillas de trabajos especificado no es correcto.

Configure el puerto correcto.

027-750

Se ha intentado emitir un comando de flujo de trabajo a un documento de impresión. Los documentos de impresión no son compatibles con flujos de trabajos.

Verifique el documento antes de iniciar el flujo de trabajo.

027-751

Se ha producido un error al seguir el flujo de trabajo.

Compruebe las opciones del flujo de trabajo.

027-770

Los datos de impresión no pueden procesarse debido a un error de PDL.

Compruebe los datos de impresión y repita la impresión.

027-771

Se ha producido un error de disco lleno.

Elimine los datos innecesarios del disco duro para aumentar el espacio libre en disco.

047-210

Se ha producido un error en el módulo de apilado con desplazamiento.

Inicie un ciclo de encendido/apagado de la máquina. Si la máquina no funciona correctamente después de probar la solución apropiada, póngase en contacto con el centro de asistencia al cliente de Xerox.

047-320

Se ha presentado un error de comunicación en la acabadora.

Apague y encienda la máquina. Si el error persiste, póngase en contacto con el centro de asistencia al cliente de Xerox.

062-210

El alimentador de documentos no funciona bien.

Póngase en contacto con el centro de asistencia al cliente de Xerox.

062-211

Se produjo un error con el alimentador de documentos.

Póngase en contacto con el centro de asistencia al cliente de Xerox.

062-220

Consulte 062-210.

062-277

Se ha producido un error de comunicación entre la unidad de escaneado de documentos y el alimentador de documentos.

Póngase en contacto con el centro de asistencia al cliente de Xerox.

062-278

Se produjo un error con el alimentador de documentos.

Inicie un ciclo de encendido/apagado de la máquina. Si la máquina no funciona correctamente después de probar la solución apropiada, póngase en contacto con el centro de asistencia al cliente de Xerox.

062-790

El documento escaneado está protegido contra copia.

Compruebe si el documento puede copiarse.

063-210

Consulte 062-211.

065-210

Se ha producido un error en la máquina.

Póngase en contacto con el centro de asistencia al cliente de Xerox.

065-215

Se produjo un error con el alimentador de documentos.

Inicie un ciclo de encendido/apagado de la máquina. Si la máquina no funciona correctamente después de probar la solución apropiada, póngase en contacto con el centro de asistencia al cliente de Xerox.

065-216

Se produjo un error con el alimentador de documentos.

Inicie un ciclo de encendido/apagado de la máquina. Si la máquina no funciona correctamente después de probar la solución apropiada, póngase en contacto con el centro de asistencia al cliente de Xerox.

065-219

Consulte 062-210.

071-210

La bandeja 1 no funciona bien.

Compruebe el papel que hay en la bandeja 1 y después apague y encienda la máquina. Si la máquina no funciona correctamente después de probar la solución apropiada, póngase en contacto con el centro de asistencia al cliente de Xerox. Puede utilizar todas las bandejas, excepto la bandeja 1.

072-210

La bandeja 2 no funciona bien.

Compruebe el papel que hay en la bandeja 2 y después apague y encienda la máquina. Si la máquina no funciona correctamente después de probar la solución apropiada, póngase en contacto con el centro de asistencia al cliente de Xerox. Puede utilizar todas las bandejas, excepto la bandeja 2.

073-210

La bandeja 3 no funciona bien.

Compruebe el papel que hay en la bandeja 3 y después apague y encienda la máquina. Si la máquina no funciona correctamente después de probar la solución apropiada, póngase en contacto con el centro de asistencia al cliente de Xerox. Puede utilizar todas las bandejas, excepto la bandeja 3.

075-100

La bandeja 5 (especial) no funciona bien.

Inicie un ciclo de encendido/apagado de la máquina. Si la máquina no funciona correctamente después de probar la solución apropiada, póngase en contacto con el centro de asistencia al cliente de Xerox.

075-109

La bandeja 5 (especial) no funciona bien.

Inicie un ciclo de encendido/apagado de la máquina. Si la máquina no funciona correctamente después de probar la solución apropiada, póngase en contacto con el centro de asistencia al cliente de Xerox.

075-135

La bandeja 5 (especial) no funciona bien.

Inicie un ciclo de encendido/apagado de la máquina. Si la máquina no funciona correctamente después de probar la solución apropiada, póngase en contacto con el centro de asistencia al cliente de Xerox.

075-210

La bandeja 5 (especial) no funciona bien.

Inicie un ciclo de encendido/apagado de la máquina. Si la máquina no funciona correctamente después de probar la solución apropiada, póngase en contacto con el centro de asistencia al cliente de Xerox.

075-211

La bandeja 5 (especial) no funciona bien.

Inicie un ciclo de encendido/apagado de la máquina. Si la máquina no funciona correctamente después de probar la solución apropiada, póngase en contacto con el centro de asistencia al cliente de Xerox.

078-213

La bandeja de papel 5 (especial) no funciona bien.

Inicie un ciclo de encendido/apagado de la máquina. Si los errores de la bandeja no se corrigen después de probar la solución apropiada, póngase en contacto con el centro de asistencia al cliente.

078-214

La bandeja de papel 5 (especial) no funciona bien.

Inicie un ciclo de encendido/apagado de la máquina. Si los errores de la bandeja no se corrigen después de probar la solución apropiada, póngase en contacto con el centro de asistencia al cliente.

078-282

La bandeja de papel 5 (especial) no funciona bien.

Inicie un ciclo de encendido/apagado de la máquina. Si los errores de la bandeja no se corrigen después de probar la solución apropiada, póngase en contacto con el centro de asistencia al cliente.

078-283

La bandeja de papel 5 (especial) no funciona bien.

Inicie un ciclo de encendido/apagado de la máquina. Si los errores de la bandeja no se corrigen después de probar la solución apropiada, póngase en contacto con el centro de asistencia al cliente.

078-281

Compruebe el papel que hay en la bandeja 5 y después apague y encienda la impresora..

078-282

Apague/encienda la impresora.

091-311

Error del limpiador del corotrón de carga.

Inicie un ciclo de encendido/apagado de la máquina. Si el error no se corrige después de probar la solución apropiada, póngase en contacto con el centro de asistencia al cliente.

091-320

Error del corotrón de carga.

Apague y encienda la máquina.

116-210

Se ha producido un error en el lector de soportes.

Inicie un ciclo de encendido/apagado de la máquina. Si la máquina no funciona correctamente después de probar la solución apropiada, póngase en contacto con el centro de asistencia al cliente de Xerox.

116-701

No se ha podido realizar la impresión a 2 caras porque no hay suficiente memoria.

Imprima cada cara por separado.

116-704

El soporte no se ha introducido correctamente.

Introduzca el soporte correctamente.

116-713

El trabajo se dividió e imprimió porque no había suficiente espacio en el disco.

Elimine los datos innecesarios del disco duro para aumentar el espacio libre en disco.

116-780

Hay un problema en el documento adjunto al correo electrónico recibido.

Verifique el documento adjunto.

123-400

Se ha producido un error de funcionamiento en la máquina.

Inicie un ciclo de encendido/apagado de la máquina. Si la máquina no funciona correctamente después de probar la solución apropiada, póngase en contacto con el centro de asistencia al cliente de Xerox.

124-709

El número de páginas sobrepasa el número de páginas que se pueden grapar.

Reduzca el número de páginas, o cancele los ajustes de grapado, e intente imprimir otra vez.

127-210

Se ha producido un error de funcionamiento en la máquina.

Inicie un ciclo de encendido/apagado de la máquina. Si la máquina no funciona correctamente después de probar la solución apropiada, póngase en contacto con el centro de asistencia al cliente de Xerox.

Se ha detectado un error de comunicación entre la impresora y el controlador.

Desconecte y vuelva a conectar el cable de conexión entre la impresora y el controlador. Apague y encienda la impresora y el controlador. Si el problema persiste, póngase en contacto con el centro de asistencia al cliente.

127-212

Se ha detectado un error de control de impresión interno por parte del controlador.

Desconecte y vuelva a conectar el cable de comandos/vídeo entre el controlador y la impresora. Apague y encienda la impresora y el controlador. Si el problema persiste, póngase en contacto con el centro de asistencia al cliente.

127-213

Se ha detectado una discrepancia con la versión de software del controlador.

Póngase en contacto con el centro de asistencia al cliente para obtener información y/o instrucciones para solucionar el problema.

127-220

Se ha detectado un error de comunicación del sistema de vídeo por parte del controlador.

Desconecte y vuelva a conectar el cable de conexión entre la impresora y el controlador. Apague y encienda la impresora y el controlador. Si el problema persiste, póngase en contacto con el centro de asistencia al cliente.

127-221

Se ha detectado un error de comunicación por parte del controlador.

Desconecte y vuelva a conectar el cable de conexión entre la impresora y el controlador. Apague y encienda la impresora y el controlador. Si el problema persiste, póngase en contacto con el centro de asistencia al cliente.

127-311

Se ha detectado un error grave por parte del controlador.

Apague y encienda el controlador y la impresora. Si el problema persiste, póngase en contacto con el centro de asistencia al cliente.

Problemas generales

El mensaje no desaparece

Solución:

- Si el error es un atasco de papel, asegúrese de que se haya quitado todo el papel del área apropiada y de que no hayan quedado trozos de papel pequeños.
- Reinicie la máquina **apagándola y encendiéndola** con el interruptor de encendido y apagado de la parte delantera de la máquina.

Un original de 8.5 x 11 pulgadas/A4 no se ha aumentado a una página de 11 x 17 pulgadas/A3

Solución: Seleccione un porcentaje de ampliación, o bien elija la bandeja de papel adecuada y Auto % para Reducir/Ampliar.

Transparencias deformadas

Solución: Compruebe si se ha seleccionado Transparencias en la pantalla Tipo de papel. La máquina se ajusta automáticamente para diferentes tipos de materiales de impresión; el papel puede tolerar más calor que las transparencias.

La salida no refleja las selecciones hechas

Solución: Si es preciso, seleccione el botón después de cada selección hecha en la pantalla táctil.

La salida no se apila correctamente

Solución: Compruebe si las guías del papel están bloqueadas en su posición contra el papel.

La máquina no se enciende

Solución:

- Compruebe la instalación del cable de alimentación.
- Presione el botón de **encendido y apagado**.
- Compruebe si el enchufe de corriente recibe energía. (Conecte otro aparato al enchufe para verificar el voltaje).

Las páginas del juego no se grapas o perforan

Solución:

- Compruebe si las guías del papel están bloqueadas en su posición contra el papel.
- Seleccione la opción en la pantalla táctil.
- Compruebe que haya grapas en el cartucho de grapas
- Compruebe que el contenedor de recortes de perforación no esté lleno.

Las perforaciones no están en el lado correcto

Solución: Asegúrese de que el papel perforado se haya colocado correctamente en la bandeja de papel y de que los agujeros estén en la posición que se indica en la etiqueta de la bandeja.

La pantalla táctil está completamente negra

Solución: Compruebe si la máquina está en el modo de ahorro de energía. Pulse el botón **Ahorro de energía** en el panel de control

La pantalla táctil no tiene suficiente brillo

Solución: Utilice el **regulador de brillo** en la parte izquierda del panel de control para ajustar el brillo de la pantalla táctil.

Los documentos no se alimentan correctamente

Solución:

- Si tiene problemas alimentando ciertos tipos de documentos, asegúrese de que el material del documento es apropiado para el alimentador de documentos. Compruebe las especificaciones del documento.
- Alternativamente, coloque los documentos en el cristal de exposición.

La máquina muestra el mensaje Lista para copiar cuando se ha conectado un dispositivo de control externo, pero los usuarios no pueden conectarse.

Solución: Asegúrese de que el dispositivo se ha conectado correctamente y de que está encendido.

Otros errores

Esta sección contiene una tabla de solución de problemas que le ayudará a localizar y resolver las anomalías. Localice la anomalía en la columna Problema y realice los pasos indicados en la columna Procedimiento a seguir.

La máquina no completa un trabajo de copia correctamente.

Solución:

- Compruebe que la máquina está encendida. La pantalla en la ventana del panel de control debe tener cierta información o el indicador de ahorro de energía debe estar encendido.
- Verifique que el cable de alimentación esté conectado a la máquina y a un tomacorriente adecuado.
- Cuando haya conectado el cable de alimentación, pulse el botón de encendido y apagado.

La máquina no completa un trabajo de impresión correctamente.

Solución:

- ¿Está conectada su máquina a la red como impresora? Intente imprimir una página de prueba desde su estación de trabajo a la máquina, para verificar que la impresora esté conectada a la red.
- Seleccione el botón Escaneado de red. Si se muestra el botón Escaneado de red pero está atenuado y no puede seleccionarse, intente apagar la máquina con el botón de encendido y apagado. Espere dos minutos y, a continuación, pulse el botón de encendido y apagado para reiniciar la máquina.
- El escaneado de red no se ha instalado en la máquina. Las opciones de escaneado están disponibles mediante el personal de ventas de Xerox.
- Su máquina podría no estar configurada en la red. Póngase en contacto con el administrador del sistema para que la máquina sea conectada a la red.

Calidad de imagen

Fondo oscuro

Solución: Acceda a la pantalla Tipo del original seleccionando la ficha Calidad de imagen.

El fondo de la salida está sucio, gris, sombreado o presenta restos de tóner.

Solución: Acceda al control Más claro/Más oscuro seleccionando la ficha Opciones generales.

Solución: Con un paño sin pelusa ligeramente humedecido con el limpiador general o antiestático de Xerox u otro limpiador de cristales adecuado que no sea abrasivo, limpie el

- cristal de exposición y
- la superficie blanca de la parte de abajo del alimentador de documentos.

Solución: Asegúrese de que las guías del alimentador de documentos estén contra los bordes de los originales.

Fondo con franjas, moteado o granulado

Solución: Acceda a la pantalla Tipo del original seleccionando la ficha Calidad de imagen. Compruebe que NO se ha seleccionado Foto como Tipo de original.

El fondo de la salida presenta el efecto muaré, tiene un patrón ondulado o digital, o se imprime con cuadros o pequeños bloques.

Solución: Acceda a la pantalla Nitidez/Saturación seleccionando la ficha Calidad de imagen.

Abra y luego cierre completamente el alimentador de documentos.

Coloque el original cara abajo y hacia la parte posterior izquierda del cristal de exposición. Coloque una hoja de papel en blanco encima del original.

Líneas, rayas, puntos, manchas o bandas de color negro

Solución: Antes de realizar cualquiera de los siguientes pasos, compruebe SIEMPRE el estado de las unidades reemplazables por el usuario y de los consumibles pulsando el botón Estado de la máquina y seleccionando la ficha Suministros.

Las impresiones contienen rayas negras o grises irregulares o continuas, y arañazos o bordes mal definidos.

Solución: Proceda del siguiente modo para trabajos de copia/escaneado:

- Acceda al control Más claro/Más oscuro seleccionando la ficha Calidad de imagen.
- Acceda a la pantalla Nitidez/Saturación seleccionando la ficha Calidad de imagen.
- Compruebe que el control de desplazamiento de Nitidez esté ajustado con un valor suave.
- Si está copiando el original desde el cristal de exposición, acceda a la pantalla Tamaño del original seleccionando el botón Tamaño del original de la ficha Ajuste de formato.
- Limpie el cristal de exposición.
- Asegúrese de que las guías de la bandeja de papel estén contra los bordes del papel.

Líneas, rayas, manchas, marcas o bandas de color

Solución: Proceda del siguiente modo tanto para trabajos de impresión de red como para trabajos de copia/escaneado:

- Si aparecen líneas o rayas, compruebe si el conjunto del limpiador IBT está gastado o dañado y sustitúyalo en caso necesario.
- Si el defecto se presenta en las impresiones cada 36 milímetros, no reemplace el cilindro. Este intervalo indica que el defecto es causado por una unidad de revelado dañada o defectuosa.
- Si aparecen líneas, rayas o supresiones en la dirección de procesamiento solo con el tóner negro, sustituya el conjunto del escorotrón negro.
- Si se presentan puntos o bandas en las impresiones cada 126 mm, el cilindro amarillo, magenta o cian está dañado o sobreexposto a la luz.

Líneas, rayas, manchas, marcas o bandas de color

Las impresiones contienen líneas, rayas, puntos o tiras de color (irregulares o continuos), y/o arañazos o bordes mal definidos.

Solución:

- Ejecute trabajos con colores individuales (amarillo, magenta, cian) para determinar cuál cilindro de color puede estar dañado o sobreexpuesto a la luz.
- Reemplace el cartucho del cilindro del color apropiado.
- Si aparecen puntos o bandas cada 188 mm, el cilindro negro está dañado o sobreexpuesto a la luz. Reemplace el cartucho del cilindro negro.
- Asegúrese de que las guías de la bandeja de papel estén contra los bordes del papel cargado.

Salida completamente negra

Solución: El error exige un análisis más detallado. Póngase en contacto con el centro de asistencia al cliente de Xerox (vaya a www.xerox.com y haga clic en el enlace Contacto para obtener información de contacto/números de teléfono específicos para su zona).

La impresiones están completamente negras o grises a lo largo de toda la hoja.

Solución: Antes de llamar al centro de asistencia al cliente, anote el número de serie de su máquina.

Salida completamente en blanco

Solución: Si copia el original desde el alimentador de documentos, asegúrese de que los originales estén cara arriba y de que las guías del alimentador de documentos estén contra los bordes de los originales.

El papel sale de la máquina, pero no hay ninguna imagen impresa.

Solución: Si copia el original desde el cristal de exposición, asegúrese de que el original está cara abajo y en la parte posterior del cristal de exposición.

Líneas, rayas, puntos o bandas blancas, o faltas de impresión

Solución: Asegúrese de que el papel utilizado cumpla con las especificaciones de la máquina. Consulte la sección Papel y materiales de impresión para obtener información sobre el almacenamiento y las especificaciones del papel.

Las impresiones contienen rayas blancas irregulares o continuas, arañazos o áreas blancas en partes de la imagen que son oscuras en el original.

Solución: Coloque un nuevo paquete de papel en la bandeja seleccionada.

Salida parcialmente en blanco o imagen parcial

Solución: Si copia el original desde el alimentador de documentos, asegúrese de que los originales estén cara arriba y de que las guías del alimentador de documentos estén contra los bordes de los originales.

Solución: Si copia el original desde el cristal de exposición, asegúrese de que el original está cara abajo y en la parte posterior del cristal de exposición.

Salida parcialmente en blanco o imagen parcial

Las impresiones tienen un borde negro y solo parte de la imagen es visible.

Solución: Si copia el original desde el cristal de exposición, seleccione el tamaño del papel requerido para realizar la copia. NO utilice la opción de autoselección de papel.

Solución: Asegúrese de que el tamaño y el tipo de papel estén ajustados correctamente para la bandeja de papel seleccionada.

Imagen borrosa o distorsionada

Solución: Con un paño sin pelusa ligeramente humedecido con el limpiador general o antiestático de Xerox u otro limpiador de cristales adecuado que no sea abrasivo, limpie el

- cristal de exposición y
- la superficie blanca de la parte de abajo del alimentador de documentos.

La salida no es clara y está desenfocada. Algunas áreas se han estirado o reducido.

Solución: Si copia un original encuadernado desde el cristal de exposición, presione el original. Tenga cuidado de no dañar la encuadernación del original.

Solución: Abra y luego cierre completamente el alimentador de documentos.

Papel dañado

Solución: Abra la puerta delantera y verifique que no haya obstáculos en el recorrido del papel. Vaya a la sección Eliminación de atascos para obtener información acerca del despeje de la ruta del papel.

El papel se rasga, se rompe o se arruga. Los bordes o las esquinas se curvan.

Solución: Asegúrese de que el papel utilizado cumpla con las especificaciones de la máquina. Consulte la sección Papel y materiales de impresión para obtener información sobre el almacenamiento y las especificaciones del papel.

Solución: Coloque un nuevo paquete de papel en la bandeja seleccionada.

Salida clara, poco nítida o descolorida

Solución: Compruebe que el control Más claro/Más oscuro de la ficha Opciones generales se ha configurado con una opción más oscura.

Las impresiones son demasiado claras o pálidas, las áreas sólidas no son negras o tienen un tono inconsistente.

Solución: Si hay un mensaje en la pantalla que indique un nivel bajo de tóner, reemplace el cartucho de tóner.

Imagen doble o transparente

Solución: Si el original o la salida son a 2 caras, compruebe que el papel no es demasiado fino. Compruebe que el control Más claro/Más oscuro de la ficha Opciones generales se ha configurado con una opción más oscura.

Imagen doble o transparente

La imagen de salida se repite o presenta un efecto de estela o sombras que son una réplica de la imagen.

Solución:

Abra y luego cierre completamente el alimentador de documentos.

Si el original es demasiado fino, colóquelo cara abajo y hacia la parte posterior izquierda del cristal de exposición.

Coloque una hoja de papel en blanco encima del original.

Salida inclinada o torcida

Solución: Asegúrese de que las guías de la bandeja de papel están contra los bordes del papel.

La salida no está recta, sino inclinadas.

Solución:

Asegúrese de que el papel utilizado cumpla con las especificaciones de la máquina. Consulte la sección Papel y materiales de impresión para obtener información sobre el almacenamiento y las especificaciones del papel.

- Coloque un nuevo paquete de papel en la bandeja seleccionada.
- Abra la puerta delantera y verifique que no haya obstáculos en el recorrido del papel.
- Vaya a la sección Eliminación de atascos para obtener información acerca del despeje de la ruta del papel.
- Asegúrese de colocar el original cara abajo y hacia la parte posterior izquierda del cristal de exposición.
- Alinee el documento con los bordes del cristal.
- Asegúrese de que los originales estén planos y en buena condición.

Zonas claras, oscuras o de densidad irregular

Solución: Acceda a la pantalla Efectos de color seleccionando la ficha Calidad de imagen. Compruebe que se haya seleccionado la opción Supresión de sombras.

La salida tiene un tono inconsistente, un lado del documento está descolorido y el otro no.

Solución: Abra y luego cierre completamente el alimentador de documentos.

El tóner no fundido se desprende del papel

Solución: Asegúrese de que el papel utilizado cumpla con las especificaciones de la máquina. Consulte la sección Papel y materiales de impresión para obtener información sobre el almacenamiento y las especificaciones del papel.

El tóner no fundido se desprende del papel

El tóner no es permanente en las impresiones, crea manchas y se desprende del papel.

Solución: Coloque un nuevo paquete de papel en la bandeja seleccionada.

Problemas de registro o desplazamiento de imagen

Solución: Asegúrese de que las guías de la bandeja de papel están contra los bordes del papel.

La imagen de la salida no está en la posición correcta y parte de la imagen está cortada.

Solución: Si copia el original desde el alimentador de documentos, asegúrese de que los originales estén cara arriba y de que las guías del alimentador de documentos estén contra los bordes de los originales.

Solución: Si copia el original desde el cristal de exposición, asegúrese de que el original está cara abajo y en la parte posterior del cristal de exposición.

Sugerencias

Sugerencias sobre el fusor

Ampliación de la vida útil del fusor

Par ampliar la vida útil del fusor, Xerox recomienda el uso de varios fusores. El uso de varios fusores proporciona la máxima cantidad de copias/impresiones durante más tiempo y garantiza que las copias/impresiones no presenten defectos de imagen. En función de los tipos de trabajo que se realicen y de su frecuencia, puede que le interese disponer de más de un fusor:

un fusor para papel grande

- un rodillo del fusor para papel pequeño

Cómo evitar atascos de papel

1. Muchos de los tipos de papel especial (por ejemplo, todos los tipos de papel estucado, las etiquetas o las cartulinas 2) deben colocarse con la cara de impresión hacia arriba (no al contrario). Si se colocan cara abajo por error, es muy probable que se produzcan atascos al introducirse en el inversor. Muchos de estos atascos pueden provocar daños en el fusor. Configurar el tipo de papel en función de su gramaje (g/m²) es importante. Al seleccionar el papel, tenga en cuenta el gramaje y seleccione el tipo de papel adecuado (modo).

de 64 a 105 g/m ²	Modo normal
de 106 a 176 g/m ²	Modo de cartulina 1 o estucado 1
de 177 a 220 g/m ²	Modo de cartulina 2 o estucado 2

(continuado)

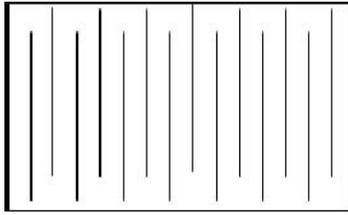
de 64 a 105 g/m ²	Modo normal
de 221 a 300 g/m ²	Modo de cartulina 2 o estucado 2

NOTA

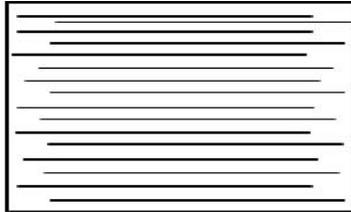
La configuración del tipo de material en la interfaz de usuario de la máquina no afecta a la impresión desde el escritorio del usuario. Si el cliente intenta enviar un trabajo de impresión y selecciona Usar la configuración de la máquina en la pantalla de propiedades de impresión, es posible que el tipo de papel de la bandeja no sea del gramaje adecuado, lo que podría provocar atascos en el fusor o el inversor. Por tanto, se recomienda que el cliente seleccione el tipo adecuado de papel en el controlador de impresión y que nunca seleccione la opción Usar la configuración de la máquina.

2. Varias hojas se alimentan simultáneamente desde la bandeja especial: airee la pila de papel antes de colocarla en la bandeja especial para evitar la alimentación de varias hojas a la vez. Si el problema continúa, sustituya la pila de papel por otra nueva.
3. Varias hojas se alimentan simultáneamente desde la bandeja especial: airee la pila de papel antes de colocarla en la bandeja especial para evitar la alimentación de varias hojas a la vez. Si el problema continúa, sustituya la pila de papel por otra nueva.
4. Impresión de papel de cartulina 1 o estucado 1 de "grano largo":
 - El papel de cartulina 1 o estucado 1 de 17 pulgadas/431.8 mm o de un tamaño superior (de 105 a 176 g/m²) puede estar cortado con el grano largo. Los tipos de papel cortados de esta manera pueden ser casi tan rígidos como el papel de cartulina 2 y probablemente provocarán un atasco en los modos de cartulina 1 y estucado 1 porque entrarán cara arriba en el inversor.
 - Para saber si el papel está cortado con el grano largo, consulte el envoltorio de la resma. El segundo número que aparece en el tamaño indica la dirección del grano. Por ejemplo, 11 x 17 pulgadas/A3 indica que el grano está en la dirección de las 17 pulgadas/431.8 mm. Este papel es de grano largo. 17 x 11 pulgadas/A3 indica que el grano está en la dirección de las 11 pulgadas/279.4 mm. Este papel es de grano corto.
 - Los tipos de papel identificados como cartulina 1 o estucado 1 de 11 x 17 pulgadas/A3, 12 x 18 pulgadas/304.8 x 457.2 mm, 13 x 19 pulgadas/330.2 x 482.6 mm, etc. son de grano largo y deben alimentarse utilizando el modo de cartulina 2 y estucado 2. Si el papel no se suministra con un envoltorio, consulte al fabricante cuál es la dirección del grano.

Figura 1. Para papel de cartulina 1 o estucado 1 (de 106 a 176 g/m²) de 17 pulgadas/431.8 mm o más



Alimentar con los modos de cartulina 1 y estucado 1



Alimentar con los modos de cartulina 2 y estucado 2

Cómo evitar daños en el cilindro

1. Para evitar que aparezcan líneas y marcas de desgaste en el papel de 11 pulgadas/279.4 mm, es posible que tenga que usar dos fusores, uno para imprimir papel de 8.5 x 11 pulgadas/A4 y otro para imprimir papel de 12 x 18 pulgadas/304.8 x 457.2 mm o de tamaño mayor. Esto es especialmente necesario en el caso de los ilustradores gráficos.
2. Si el rodillo del fusor está dañado, las impresiones presentarán anomalías en la calidad de la imagen, como marchas o marcas, cada 110 mm/4.3 pulgadas. Si las anomalías aparecen cada 98 mm/3.89 pulgadas, quiere decir que la correa del fusor está dañada.

Más sugerencias

- Es posible que la pantalla actual de la interfaz de usuario bloquee los mensajes de requisitos del sistema (por ejemplo, “Pida el contenedor de residuos de tóner”, “El contenedor de perforaciones está lleno”). Cierre la pantalla Estado de trabajos y abra la pantalla Estado de la máquina/Suministros para comprobar el estado de los consumibles.
- Si la máquina se detiene en mitad de un trabajo o no comienza a imprimir después de que se haya enviado un trabajo, compruebe la pantalla Estado de la máquina/Suministros para averiguar si es necesario cambiar los suministros. El sistema se detendrá si no hay suficientes suministros disponibles para el trabajo enviado. Si el problema persiste, compruebe la pantalla Estado de la máquina/Error, seleccione el error y haga clic en el botón de instrucciones.
- Si la máquina se detiene en mitad de un trabajo o no comienza a imprimir después de que se haya enviado un trabajo, compruebe que la bandeja de papel correspondiente no esté vacía. El sistema se detendrá si no hay suficiente papel disponible para el trabajo enviado. Si el problema persiste, compruebe la pantalla Estado de la máquina/Error, seleccione el error y haga clic en el botón de instrucciones.
- El sistema no impide la impresión a dos caras en materiales estucados desde las bandejas internas (bandejas 1 a 3); sin embargo, puede producirse un aumento

considerable de los atascos o la alimentación de varias hojas a la vez. Si se va a imprimir mucho en papel estucado y está disponible el alimentador de alta capacidad de tamaños grandes opcional, se recomienda su uso para la alimentación del papel.

- Si se utiliza papel estucado de 11 x 17 pulgadas/A3 de peso elevado y se ejerce demasiada fuerza al cerrar las bandejas 1 a 3, se producirá un error de lectura del peso del papel. Abra y cierre la bandeja suavemente para permitir que los sensores del papel identifiquen correctamente el tamaño de éste.
- Si se interfiere en el funcionamiento de los brazos de ajuste al volver a colocar papel en la bandeja 5 (especial), la opción de tamaño de papel recuperará el valor prefijado y el trabajo se detendrá hasta que el usuario corrija la opción de tamaño de papel.

Especificaciones

Especificaciones del motor de impresión

- Bandejas 1, 2, 3: cada bandeja tiene capacidad para 550 hojas de papel bond de 18 lb a cubiertas de 110 lb (de 64 a 300 g/m²) sin estucar; cubiertas de 28 lb a 80 lb (de 106 a 220 g/m²) estucado
- Bandeja especial (bandeja 5): tiene capacidad para 250 hojas de papel de 18 lb a cubiertas de 110 lb (de 64 a 300 g/m²) sin estucar; cubiertas de 28 lb a 110 lb (de 106 a 300 g/m²) estucado
- Todas las bandejas admiten papel estucado, cartulina, transparencias, etiquetas y separadores

Intervalos de tamaño de papel

- Mínimo:
 - Bandejas 1-3: 5.5 x 7.2 pulg./A5 (140 x 182 mm)
 - Bandeja especial: 4 x 5.6 pulg./100 x 148 mm
- Máximo: 13 x 19.2 pulg./330 x 488 mm

Tiempo de calentamiento

- Inferior o igual a 150 segundos (tras el encendido o después de salir del modo de ahorro de energía)
- Inferior o igual a 30 (tras salir del modo de bajo consumo)

Tiempo de salida de la primera impresión

- Inferior o igual a 11.2 para la impresión a color (cuando la máquina está en el modo Lista)
- Inferior o igual a 7.5 para la impresión a blanco y negro (cuando la máquina está en el modo Lista)

Alimentador automático de documentos a dos caras

- Capacidad de 250 hojas (con papel común de 24 libras/90 g/m²)
- Tamaños de los documentos originales: 5.5 x 8.5 pulg./A5 a 11 x 17 pulg./A3
- Pesos del papel: alimentación automática de documentos a dos caras con todos los tamaños de papel hasta un máximo de 80 lb para cubiertas/200 g/m²; alimentación manual de documentos a dos caras con papel de hasta 110 lb para cubiertas/300 g/m² o cubiertas estucadas de 100 lb/280 g/m² (desde la bandeja especial)

Especificaciones

- Se permiten originales de varios tamaños cuando se selecciona esta opción en la interfaz de usuario y los bordes anteriores tienen las mismas dimensiones (8.5 x 11 pulg./A4 ABL, 11 x 17 pulg./A3 ABL, 8.5 x 11 pulg./A4 ABC y 8.5 x 14 pulg.)

Resolución de escaneado

- Motor de impresión: 2400 x 2400 x 1 ppp (puntos por pulgada)
- Copia: 600 x 600 x 1 ppp
- Impresión (solo fuente gris): 600 x 600 x 1 ppp

Accesorios opcionales adicionales

Kit de interfaz de otro fabricante

El Kit de interfaz de otro fabricante permite la conexión de dispositivos externos tales como auditrones o dispositivos que funcionen con monedas. Funciona en los modos de copia e impresión.

12

Alimentador de alta capacidad (alimentador de 1 bandeja/bandeja 6)

Descripción general del alimentador de alta capacidad (bandeja 6)

El alimentador de alta capacidad/la bandeja 6 opcional sirve principalmente como alimentador de gran volumen que admite papel de 8.5 x 11 pulgadas/A4 con alimentación por el borde largo (ABL).



Colocación de papel en el alimentador de alta capacidad (bandeja 6)

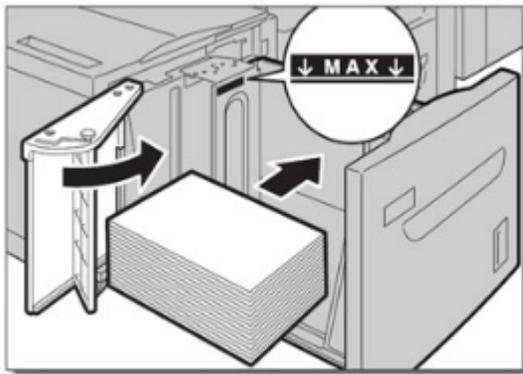
1. Seleccione el papel adecuado para su trabajo de impresión.

Alimentador de alta capacidad (alimentador de 1 bandeja/bandeja 6)

2. Tire lentamente de la bandeja hacia afuera hasta que se detenga.



3. Abra la resma de papel con el lado sellado hacia arriba.
4. Aplique aire a las hojas antes de cargarlas en la bandeja.
5. Coloque el papel en la bandeja.



- a) Alinee el borde del papel contra el lado DERECHO de la bandeja.
- b) Desplace las guías del papel para que rocen los bordes de la pila de papel.

No coloque materiales por encima de la línea de llenado máximo.

6. Empuje cuidadosamente la bandeja hasta que se detenga.
Si el administrador del sistema ha habilitado la pantalla Configuración de la bandeja de papel, esta pantalla podría mostrarse en la IU.
7. Si ha realizado cambios en la bandeja de papel, seleccione el botón **Cambiar ajustes**. De lo contrario, continúe con el paso siguiente.
 - a) Realice las selecciones deseadas para **Tipo de papel/Peso del papel**, **Tamaño del papel** y **Color del papel**.
 - b) De ser necesario, realice los cambios deseados a los ajustes de alineación y curvatura del papel.

NOTA

Consulte la Guía de administración del sistema para obtener información detallada sobre las opciones de ajuste de alineación y curvatura del papel.

- c) Seleccione **Guardar** hasta regresar a la ventana de ajustes de la bandeja.

8. Seleccione **Confirmar** para cerrar la ventana.

Solución de problemas

Despeje de atascos de papel en la bandeja 6 (alimentador de alta capacidad de 1 bandeja)

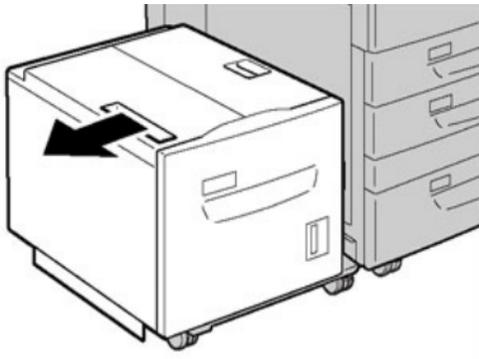
1. Abra la bandeja 6 y extraiga el papel atascado.

NOTA

Si el papel se ha rasgado, compruebe si hay trozos de papel en el interior de la máquina.

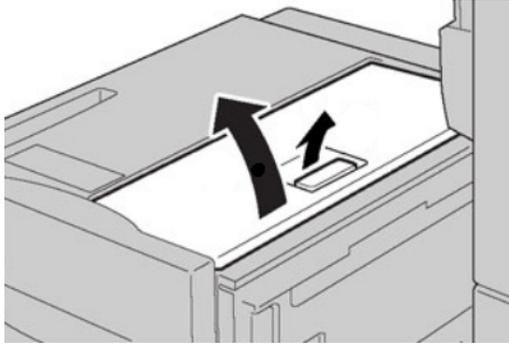


2. Cierre suavemente la bandeja.
3. Mueva suavemente la bandeja 6 hasta que se detenga.

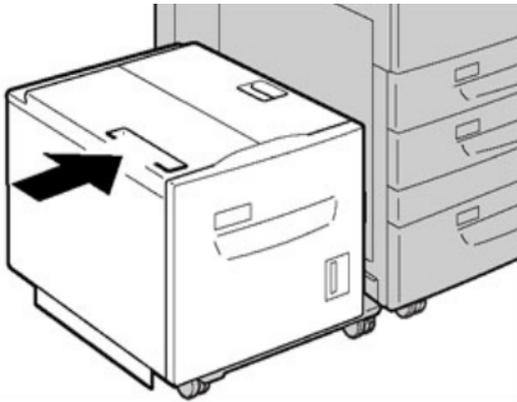


Alimentador de alta capacidad (alimentador de 1 bandeja/bandeja 6)

4. Sujete la palanca de la cubierta superior y ábrala.

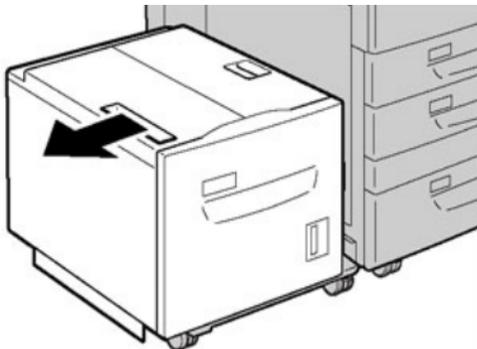


5. Retire el papel atascado del área superior de la cubierta de la bandeja 6.
6. Cierre la cubierta superior de la bandeja 6.
7. Vuelva a colocar la bandeja 6 en su posición original.

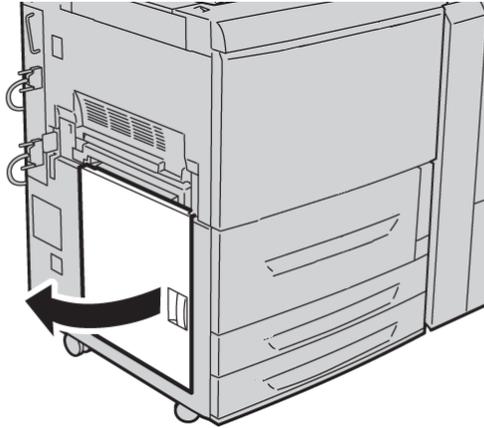


Atascos en el alimentador de alta capacidad (bandeja 6) y en la cubierta inferior izquierda

1. Mueva suavemente la bandeja 6 hasta que se detenga.



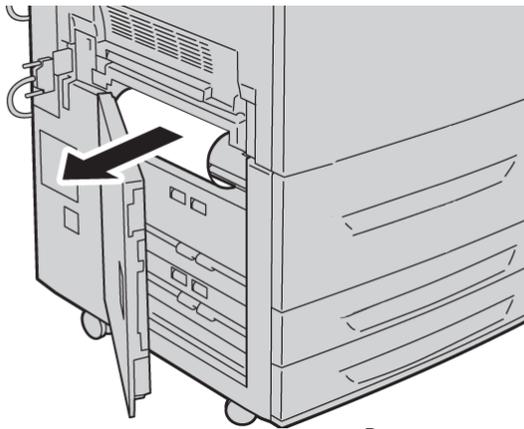
2. Abra suavemente la cubierta inferior izquierda mientras sujeta la palanca de liberación.



3. Retire el papel atascado.

NOTA

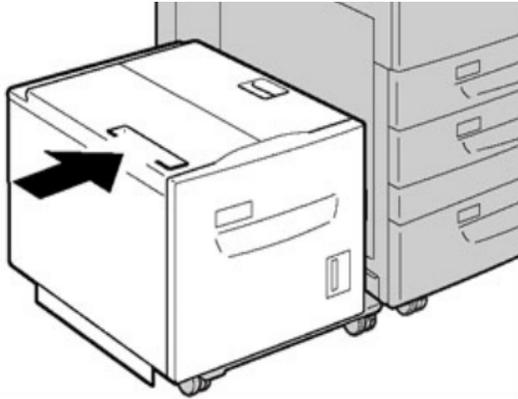
Si el papel se ha rasgado, compruebe si hay trozos de papel en el interior de la máquina.



4. Cierre suavemente la cubierta inferior izquierda.

Alimentador de alta capacidad (alimentador de 1 bandeja/bandeja 6)

5. Mueva suavemente la bandeja 6 a su posición original.



Códigos de error del alimentador de alta capacidad (de 1 bandeja)

Si un error causó la interrupción anormal de la impresión, o si se presentó un problema de funcionamiento en la máquina, se mostrará un error. Si se muestra un código de error, se eliminarán todos los datos de impresión de la máquina, así como los datos de impresión almacenados en la memoria incorporada de la máquina.

NOTA

Si aparece un código de error que no se encuentra en la siguiente tabla, o si un error persiste después de que se ha aplicado la solución indicada, llame al centro de asistencia al cliente de Xerox.

024-955

Causa: No queda papel en la bandeja 6.

Solución: Agregue papel a la bandeja 6.

024-974

Causa: El tamaño del papel designado y el tamaño del papel de la bandeja son diferentes cuando se alimenta papel desde el intercalador.

Solución: Restaure el papel o cancele el trabajo.

078-100

Causa: La bandeja de papel 6 (opcional) no funciona bien.

Solución: Compruebe el papel que hay en la bandeja 6. Apague y encienda la máquina. Si los errores de la bandeja no se corrigen después de probar la solución apropiada, póngase en contacto con el centro de asistencia al cliente.

078-101

Causa: La bandeja de papel 6 (opcional) no funciona bien.

Solución: Compruebe el papel que hay en la bandeja 6. Apague y encienda la máquina. Si los errores de la bandeja no se corrigen después de probar la solución apropiada, póngase en contacto con el centro de asistencia al cliente.

078-102

Causa: La bandeja de papel 6 (opcional) no funciona bien.

Solución: Compruebe el papel que hay en la bandeja 6. Apague y encienda la máquina. Si los errores de la bandeja no se corrigen después de probar la solución apropiada, póngase en contacto con el centro de asistencia al cliente.

078-151

Causa: La bandeja de papel 6 (opcional) no funciona bien.

Solución: Compruebe el papel que hay en la bandeja 6. Apague y encienda la máquina. Si los errores de la bandeja no se corrigen después de probar la solución apropiada, póngase en contacto con el centro de asistencia al cliente.

078-250

Causa: La bandeja de alta capacidad (bandeja 6) no funciona bien.

Solución: Inicie un ciclo de encendido/apagado de la máquina. Si la máquina no funciona correctamente después de probar la solución apropiada, póngase en contacto con el centro de asistencia al cliente de Xerox.

078-260

Causa: La bandeja de papel 6 (opcional) no funciona bien.

Solución: Compruebe el papel que hay en la bandeja 6. Apague y encienda la máquina. Si los errores de la bandeja no se corrigen después de probar la solución apropiada, póngase en contacto con el centro de asistencia al cliente.

078-261

Causa: La bandeja de papel 6 (opcional) no funciona bien.

Solución: Compruebe el papel que hay en la bandeja 6. Apague y encienda la máquina. Si los errores de la bandeja no se corrigen después de probar la solución apropiada, póngase en contacto con el centro de asistencia al cliente.

078-262

Causa: La bandeja de papel 6 (opcional) no funciona bien.

Solución: Compruebe el papel que hay en la bandeja 6. Apague y encienda la máquina. Si los errores de la bandeja no se corrigen después de probar la solución apropiada, póngase en contacto con el centro de asistencia al cliente.

078-263

Causa: La bandeja de papel 6 (opcional) no funciona bien.

Solución: Compruebe el papel que hay en la bandeja 6. Apague y encienda la máquina. Si los errores de la bandeja no se corrigen después de probar la solución apropiada, póngase en contacto con el centro de asistencia al cliente.

078-264

Causa: La bandeja de papel 6 (opcional) no funciona bien.

Solución: Compruebe el papel que hay en la bandeja 6. Apague y encienda la máquina. Si los errores de la bandeja no se corrigen después de probar la solución apropiada, póngase en contacto con el centro de asistencia al cliente.

078-265

Causa: La bandeja de papel 6 (opcional) no funciona bien.

Solución: Compruebe el papel que hay en la bandeja 6. Apague y encienda la máquina. Si los errores de la bandeja no se corrigen después de probar la solución apropiada, póngase en contacto con el centro de asistencia al cliente.

078-266

Causa: La bandeja de papel 6 (opcional) no funciona bien.

Solución: Compruebe el papel que hay en la bandeja 6. Apague y encienda la máquina. Si los errores de la bandeja no se corrigen después de probar la solución apropiada, póngase en contacto con el centro de asistencia al cliente.

078-267

Causa: La bandeja de papel 6 (opcional) no funciona bien.

Solución: Compruebe el papel que hay en la bandeja 6. Apague y encienda la máquina. Si los errores de la bandeja no se corrigen después de probar la solución apropiada, póngase en contacto con el centro de asistencia al cliente.

078-268

Causa: La bandeja de papel 6 (opcional) no funciona bien.

Solución: Compruebe el papel que hay en la bandeja 6. Apague y encienda la máquina. Si los errores de la bandeja no se corrigen después de probar la solución apropiada, póngase en contacto con el centro de asistencia al cliente.

078-269

Causa: La bandeja de papel 6 (opcional) no funciona bien.

Solución: Compruebe el papel que hay en la bandeja 6. Apague y encienda la máquina. Si los errores de la bandeja no se corrigen después de probar la solución apropiada, póngase en contacto con el centro de asistencia al cliente.

078-270

Causa: La bandeja de papel 6 (opcional) no funciona bien.

Solución: Compruebe el papel que hay en la bandeja 6. Apague y encienda la máquina. Si los errores de la bandeja no se corrigen después de probar la solución apropiada, póngase en contacto con el centro de asistencia al cliente.

078-271

Causa: La bandeja de papel 6 (opcional) no funciona bien.

Solución: Compruebe el papel que hay en la bandeja 6. Apague y encienda la máquina. Si los errores de la bandeja no se corrigen después de probar la solución apropiada, póngase en contacto con el centro de asistencia al cliente.

078-272

Causa: La bandeja de papel 6 (opcional) no funciona bien.

Solución: Compruebe el papel que hay en la bandeja 6. Apague y encienda la máquina. Si los errores de la bandeja no se corrigen después de probar la solución apropiada, póngase en contacto con el centro de asistencia al cliente.

078-273

Causa: La bandeja de papel 6 (opcional) no funciona bien.

Solución: Compruebe el papel que hay en la bandeja 6. Apague y encienda la máquina. Si los errores de la bandeja no se corrigen después de probar la solución apropiada, póngase en contacto con el centro de asistencia al cliente.

078-274

Causa: La bandeja de papel 6 (opcional) no funciona bien.

Solución: Compruebe el papel que hay en la bandeja 6. Apague y encienda la máquina. Si los errores de la bandeja no se corrigen después de probar la solución apropiada, póngase en contacto con el centro de asistencia al cliente.

078-275

Causa: La bandeja de papel 6 (opcional) no funciona bien.

Solución: Compruebe el papel que hay en la bandeja 6. Apague y encienda la máquina. Si los errores de la bandeja no se corrigen después de probar la solución apropiada, póngase en contacto con el centro de asistencia al cliente.

078-276

Causa: La bandeja de papel 6 (opcional) no funciona bien.

Solución: Compruebe el papel que hay en la bandeja 6. Apague y encienda la máquina. Si los errores de la bandeja no se corrigen después de probar la solución apropiada, póngase en contacto con el centro de asistencia al cliente.

078-277

Causa: La bandeja de papel 6 (opcional) no funciona bien.

Solución: Compruebe el papel que hay en la bandeja 6. Apague y encienda la máquina. Si los errores de la bandeja no se corrigen después de probar la solución apropiada, póngase en contacto con el centro de asistencia al cliente.

078-278

Causa: La bandeja de papel 6 (opcional) no funciona bien.

Solución: Compruebe el papel que hay en la bandeja 6. Apague y encienda la máquina. Si los errores de la bandeja no se corrigen después de probar la solución apropiada, póngase en contacto con el centro de asistencia al cliente.

078-279

Causa: La bandeja de papel 6 (opcional) no funciona bien.

Solución: Compruebe el papel que hay en la bandeja 6. Apague y encienda la máquina. Si los errores de la bandeja no se corrigen después de probar la solución apropiada, póngase en contacto con el centro de asistencia al cliente.

078-280

Causa: La bandeja de papel 6 (opcional) no funciona bien.

Solución: Compruebe el papel que hay en la bandeja 6. Apague y encienda la máquina. Si los errores de la bandeja no se corrigen después de probar la solución apropiada, póngase en contacto con el centro de asistencia al cliente.

078-300

Causa: La bandeja de papel 6 (opcional) no funciona bien.

Solución: Compruebe el papel que hay en la bandeja 6. Apague y encienda la máquina. Si los errores no se corrigen después de probar la solución apropiada, póngase en contacto con el centro de asistencia al cliente.

078-301

Causa: La bandeja de papel 6 (opcional) no funciona bien.

Solución: Compruebe el papel que hay en la bandeja 6. Apague y encienda la máquina. Si los errores no se corrigen después de probar la solución apropiada, póngase en contacto con el centro de asistencia al cliente.

078-500

Causa: La bandeja de papel 6 (opcional) no funciona bien.

Solución: Compruebe el papel que hay en la bandeja 6. Apague y encienda la máquina. Si los errores no se corrigen después de probar la solución apropiada, póngase en contacto con el centro de asistencia al cliente.

078-901

Causa: La bandeja de papel 6 (opcional) no funciona bien.

Solución: Compruebe el papel que hay en la bandeja 6. Apague y encienda la máquina. Si los errores no se corrigen después de probar la solución apropiada, póngase en contacto con el centro de asistencia al cliente.

078-941

Causa: La bandeja de papel 6 (opcional) no funciona bien.

Solución: Compruebe el papel que hay en la bandeja 6. Apague y encienda la máquina. Si los errores no se corrigen después de probar la solución apropiada, póngase en contacto con el centro de asistencia al cliente.

078-942

Causa: La bandeja de papel 6 (opcional) no funciona bien.

Solución: Compruebe el papel que hay en la bandeja 6. Apague y encienda la máquina. Si los errores no se corrigen después de probar la solución apropiada, póngase en contacto con el centro de asistencia al cliente.

078-943

Causa: La bandeja de papel 6 (opcional) no funciona bien.

Solución: Compruebe el papel que hay en la bandeja 6. Apague y encienda la máquina. Si los errores no se corrigen después de probar la solución apropiada, póngase en contacto con el centro de asistencia al cliente.

13

Alimentador de alta capacidad de tamaños grandes de 1 o 2 bandejas (bandejas 6/7)

El alimentador de alta capacidad de tamaños grandes está disponible con 1 o 2 bandejas. El alimentador de alta capacidad de tamaños grandes alimenta varios tamaños de papel, incluidos los tamaños estándar y grandes de hasta 13 x 192 pulg./330.2 x 488 mm. Cada bandeja tiene capacidad para 2000 hojas.



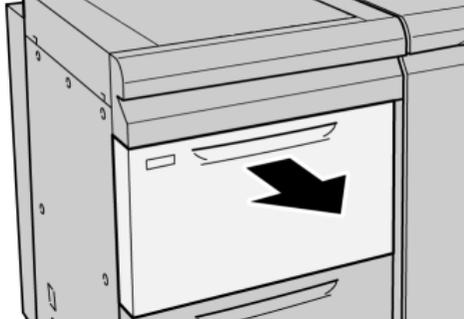
Soporte para postales

El soporte para postales se incluye con el alimentador de alta capacidad de tamaños grandes de fábrica. El soporte para postales le permite imprimir en materiales de tamaños pequeños, sin necesidad de cortar o clasificar después del procesamiento. En concreto, el soporte para postales acepta materiales de 4 x 6 pulg. (101.6 x 152.4 mm), ABL.

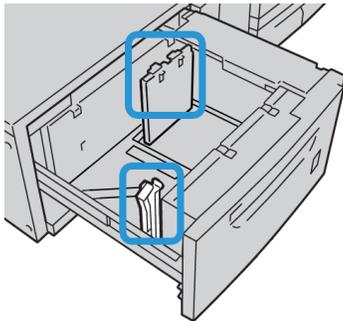
Uso del soporte para postales

Utilice el siguiente procedimiento para instalar y utilizar el soporte para postales al imprimir en materiales pequeños (de 4 x 6 pulg./101.6 x 152.4 mm).

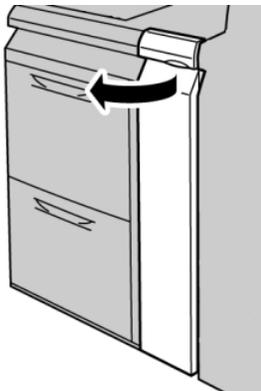
1. Abra lentamente una de las bandejas de papel hasta que se detenga y retire el papel.



2. Mueva las guías de papel a su posición más amplia.

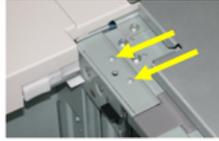


3. Abra la cubierta delantera del OHCF (Alimentador de alta capacidad para tamaños grandes).



4. Retire el soporte para postales desde el interior de la cubierta delantera del OHCF.

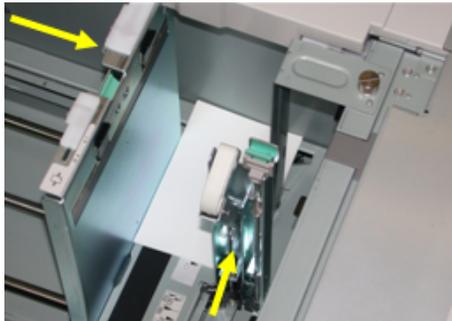
5. Instale el soporte para postales de manera que quede asentado en los pernos de localización del bastidor superior y en las ranuras de la parte inferior de la bandeja.



6. Apriete el tornillo para que asegure el soporte para postales en su lugar.



7. Cargue el papel para postales y ajuste las guías de papel contra el papel.



8. Cierre la bandeja de papel y confirme los ajustes nuevos en la interfaz del usuario.
9. Ejecute su trabajo de impresión.
10. Al concluir el trabajo de impresión, retire el papel para postales y el soporte para postales de la bandeja.
11. Guarde el soporte para postales en el interior de la cubierta delantera del OHCF.

Colocación de material de impresión en el alimentador de alta capacidad de tamaños grandes de 1 o 2 bandejas

Colocación de papel en el alimentador de alta capacidad de tamaños grandes (de 1 o 2 bandejas)

1. Seleccione el papel adecuado para su trabajo de impresión.
2. Tire lentamente de la bandeja hacia afuera hasta que se detenga.
3. Abra la resma de papel con el lado sellado hacia arriba.
4. Aplique aire a las hojas antes de cargarlas en la bandeja.
5. Coloque papel en la bandeja.
6. Ajuste las guías del papel presionando el pistillo de liberación de la guía y moviendo cuidadosamente la guía de borde hasta que toque levemente el borde del material en la bandeja.

No cargue materiales por encima de la línea MAX en la guía de borde posterior.

7. Si es necesario, mueva las palancas de ajuste de descentrado a la posición deseada para su trabajo de impresión.
8. Empuje cuidadosamente la bandeja hasta que se detenga.
Si el administrador del sistema ha habilitado la pantalla Configuración de la bandeja de papel, esta pantalla podría mostrarse en la IU.
9. Si ha realizado cambios en la bandeja de papel, seleccione el botón **Cambiar ajustes**. De lo contrario, continúe con el paso siguiente.
 - a) Realice las selecciones deseadas para **Tipo de papel/Peso del papel**, **Tamaño del papel** y **Color del papel**.
 - b) De ser necesario, realice los cambios deseados a los ajustes de alineación y curvatura del papel.

NOTA

Consulte la Guía de administración del sistema para obtener información detallada sobre las opciones de ajuste de alineación y curvatura del papel.

- c) Seleccione **Guardar** hasta regresar a la ventana de ajustes de la bandeja.
10. Seleccione **Confirmar** para cerrar la ventana.

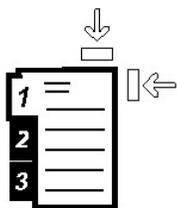
Colocación de separadores en el alimentador de alta capacidad de tamaños grandes (de 1 o 2 bandejas)

NOTA

Si la perforadora GBC AdvancedPunch está conectada a su máquina, consulte la documentación del cliente de GBC AdvancedPunch para obtener instrucciones sobre cómo cargar separadores en las bandejas.

1. Seleccione el papel adecuado para su trabajo de impresión.

2. Tire lentamente de la bandeja hacia afuera hasta que se detenga.
3. Aplique aire a los separadores antes de cargarlos en la bandeja.
4. Cargue el papel con lengüeta y alinee el borde con el borde derecho de la bandeja en la dirección ABL, como se muestra en la siguiente ilustración:



5. Ajuste las guías del papel presionando el pistillo de liberación de la guía y moviendo cuidadosamente la guía de borde hasta que toque levemente el borde del material en la bandeja.
No cargue materiales por encima de la línea MAX en la guía de borde posterior.
6. Si es necesario, mueva las palancas de ajuste de descentrado a la posición deseada para su trabajo de impresión.
7. Empuje cuidadosamente la bandeja hasta que se detenga.
Si el administrador del sistema ha habilitado la pantalla Configuración de la bandeja de papel, esta pantalla podría mostrarse en la IU.
8. Si ha realizado cambios en la bandeja de papel, seleccione el botón **Cambiar ajustes**. De lo contrario, continúe con el paso siguiente.
 - a) Realice las selecciones deseadas para **Tipo de papel/Peso del papel**, **Tamaño del papel** y **Color del papel**.
 - b) De ser necesario, realice los cambios deseados a los ajustes de alineación y curvatura del papel.

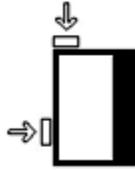
NOTA

Consulte la Guía de administración del sistema para obtener información detallada sobre las opciones de ajuste de alineación y curvatura del papel.

- c) Seleccione **Guardar** hasta regresar a la ventana de ajustes de la bandeja.
9. Seleccione **Confirmar** para cerrar la ventana.

Colocación de transparencias en el alimentador de alta capacidad de tamaños grandes (de 1 o 2 bandejas)

1. Seleccione el papel adecuado para su trabajo de impresión.
2. Tire lentamente de la bandeja hacia afuera hasta que se detenga.
3. Aplique aire a las transparencias para evitar que se adhieran entre sí antes de cargarlas en la bandeja.
4. Cargue las transparencias sobre una pila pequeña de papel del mismo tamaño y alinee el borde derecho de las transparencias con el borde derecho de la bandeja, como se muestra en la siguiente ilustración:



5. Ajuste las guías del papel presionando el pistillo de liberación de la guía y moviendo cuidadosamente la guía de borde hasta que toque levemente el borde del material en la bandeja.

No cargue materiales por encima de la línea MAX en la guía de borde posterior.

6. Si es necesario, mueva las palancas de ajuste de descentrado a la posición deseada para su trabajo de impresión.
7. Empuje cuidadosamente la bandeja hasta que se detenga.
Si el administrador del sistema ha habilitado la pantalla Configuración de la bandeja de papel, esta pantalla podría mostrarse en la IU.
8. Si ha realizado cambios en la bandeja de papel, seleccione el botón **Cambiar ajustes**. De lo contrario, continúe con el paso siguiente.
 - a) Realice las selecciones deseadas para **Tipo de papel/Peso del papel**, **Tamaño del papel** y **Color del papel**.
 - b) De ser necesario, realice los cambios deseados a los ajustes de alineación y curvatura del papel.

NOTA

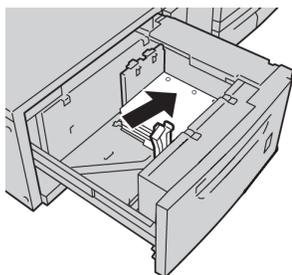
Consulte la Guía de administración del sistema para obtener información detallada sobre las opciones de ajuste de alineación y curvatura del papel.

- c) Seleccione **Guardar** hasta regresar a la ventana de ajustes de la bandeja.
9. Seleccione **Confirmar** para cerrar la ventana.

Colocación de papel preperforado en el alimentador de alta capacidad de tamaños grandes (de 1 o 2 bandejas) para trabajos de impresión a 1 cara

1. Seleccione el papel adecuado para su trabajo de impresión.
2. Tire lentamente de la bandeja hacia afuera hasta que se detenga.
3. Abra la resma de papel con el lado sellado hacia arriba.
4. Aplique aire a las hojas antes de cargarlas en la bandeja.

5. Cargue el papel y asegúrese de que corresponda con el lado derecho de la bandeja para la dirección ABL, como se muestra a continuación:



6. Ajuste las guías del papel presionando el pistillo de liberación de la guía y moviendo cuidadosamente la guía de borde hasta que toque levemente el borde del material en la bandeja.
No cargue materiales por encima de la línea MAX en la guía de borde posterior.
7. Si es necesario, mueva las palancas de ajuste de descentrado a la posición deseada para su trabajo de impresión.
8. Empuje cuidadosamente la bandeja hasta que se detenga.
Si el administrador del sistema ha habilitado la pantalla Configuración de la bandeja de papel, esta pantalla podría mostrarse en la IU.
9. Si ha realizado cambios en la bandeja de papel, seleccione el botón **Cambiar ajustes**. De lo contrario, continúe con el paso siguiente.
 - a) Realice las selecciones deseadas para **Tipo de papel/Peso del papel**, **Tamaño del papel** y **Color del papel**.
 - b) De ser necesario, realice los cambios deseados a los ajustes de alineación y curvatura del papel.

NOTA

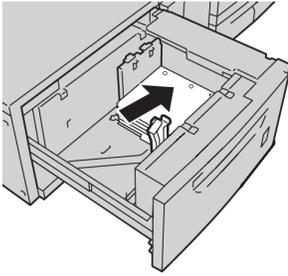
Consulte la Guía de administración del sistema para obtener información detallada sobre las opciones de ajuste de alineación y curvatura del papel.

- c) Seleccione **Guardar** hasta regresar a la ventana de ajustes de la bandeja.
10. Seleccione **Confirmar** para cerrar la ventana.

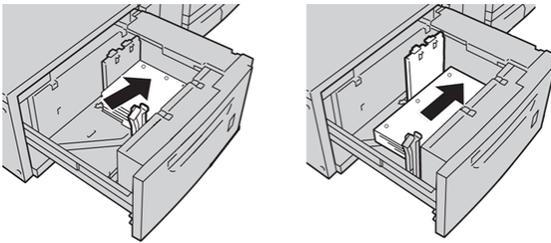
Colocación de papel preperforado en el alimentador de alta capacidad de tamaños grandes (de 1 o 2 bandejas) para trabajos de impresión a 2 caras

1. Seleccione el papel adecuado para su trabajo de impresión.
2. Tire lentamente de la bandeja hacia afuera hasta que se detenga.
3. Abra la resma de papel con el lado sellado hacia arriba.
4. Aplique aire a las hojas antes de cargarlas en la bandeja.

5. Cargue el papel y asegúrese de que corresponda con el lado derecho de la bandeja para la dirección ABL, como se muestra a continuación:



6. Cargue el papel y asegúrese de que corresponda con el lado derecho de la bandeja para la dirección ABC, como se muestra a continuación:



7. Ajuste las guías del papel presionando el pistillo de liberación de la guía y moviendo cuidadosamente la guía de borde hasta que toque levemente el borde del material en la bandeja.
No cargue materiales por encima de la línea MAX en la guía de borde posterior.
8. Si es necesario, mueva las palancas de ajuste de descentrado a la posición deseada para su trabajo de impresión.
9. Empuje cuidadosamente la bandeja hasta que se detenga.
Si el administrador del sistema ha habilitado la pantalla Configuración de la bandeja de papel, esta pantalla podría mostrarse en la IU.
10. Si ha realizado cambios en la bandeja de papel, seleccione el botón **Cambiar ajustes**. De lo contrario, continúe con el paso siguiente.
 - a) Realice las selecciones deseadas para **Tipo de papel/Peso del papel**, **Tamaño del papel** y **Color del papel**.
 - b) De ser necesario, realice los cambios deseados a los ajustes de alineación y curvatura del papel.

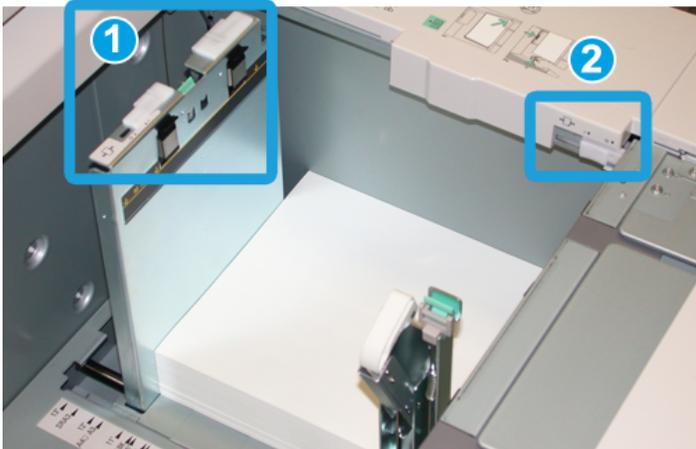
NOTA

Consulte la Guía de administración del sistema para obtener información detallada sobre las opciones de ajuste de alineación y curvatura del papel.

- c) Seleccione **Guardar** hasta regresar a la ventana de ajustes de la bandeja.
11. Seleccione **Confirmar** para cerrar la ventana.

Palancas de ajuste de descentrado

Todas las bandejas de papel tienen palancas de ajuste de descentrado. Estas palancas se usan para mejorar la precisión durante la alimentación del papel, y para reducir problemas de alimentación descentrada del papel.



1. Palanca de ajuste de descentrado posterior
 2. Palanca de ajuste de descentrado derecha
- Estas palancas deben permanecer en su posición prefijada. La posición de estas palancas debe cambiarse solamente cuando hay un problema de alimentación descentrada durante la ejecución de un trabajo de impresión específico, o cuando se utiliza un tipo de papel específico.
 - Si las palancas de ajuste de descentrado se cambian de su posición prefijada, podrían presentarse más problemas de alimentación descentrada cuando se utilizan ciertos tipos de material, tales como papel cuché, etiquetas, transparencias o película.

Utilice los siguientes procedimientos para configurar las palancas de ajuste de descentrado.

1. Tire lentamente de la bandeja hacia afuera hasta que se detenga.
2. Deslice la palanca de ajuste de descentrado posterior hacia la derecha (como se muestra en la ilustración anterior).
3. Empuje cuidadosamente la bandeja hasta que se detenga.
4. En la ventana Propiedades de bandeja, introduzca la información correcta del papel incluidos tamaño, tipo, peso y, si es necesario, la opción de curvatura y/o alineación del papel.
5. Seleccione **Aceptar** para guardar la información y cerrar la ventana Propiedades de bandeja.
6. Ejecute su trabajo de impresión.
 - El papel se alimenta centrado correctamente y las impresiones son satisfactorias; ha concluido el ajuste.

Alimentador de alta capacidad de tamaños grandes de 1 o 2 bandejas (bandejas 6/7)

- El papel está descentrado y las impresiones no son satisfactorias; continúe con el siguiente paso.
7. Tire lentamente de la bandeja hacia afuera hasta que se detenga.
 8. Regrese la palanca de ajuste de descentrado posterior a su posición prefijada (la izquierda).
 9. Deslice la palanca de ajuste de descentrado derecha hacia la parte delantera de la bandeja de papel.
 10. Empuje cuidadosamente la bandeja hasta que se detenga.
 11. En la ventana Propiedades de bandeja, introduzca la información correcta del papel incluidos tamaño, tipo, peso y, si es necesario, la opción de curvatura y/o alineación del papel.
 12. Seleccione **Aceptar** para guardar la información y cerrar la ventana Propiedades de bandeja.
 13. Ejecute su trabajo de impresión.
 - El papel se alimenta centrado correctamente y las impresiones son satisfactorias; ha concluido el ajuste.
 - El papel está descentrado y las impresiones no son satisfactorias; continúe con el siguiente paso.
 14. Tire lentamente de la bandeja hacia afuera hasta que se detenga.
 15. Regrese la palanca de ajuste de descentrado derecha a la parte posterior de la bandeja de papel; esta es su posición prefijada.
 16. Empuje cuidadosamente la bandeja hasta que se detenga.
 17. Si siguen presentándose problemas de ajuste de descentrado, consulte la información de Configuración avanzada de papel, en la Guía de administración del sistema.

Resolución de problemas del OHCF

Despeje de atascos del alimentador de alta capacidad de tamaños grandes

SUGERENCIA

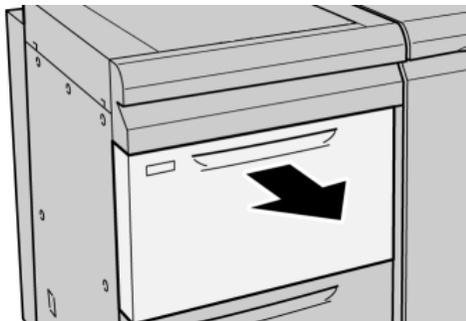
Siempre asegúrese de que todos los atascos de papel, incluyendo cualquier trozo de papel pequeño que se haya roto, se hayan despejado antes de reanudar sus trabajos de impresión.

NOTA

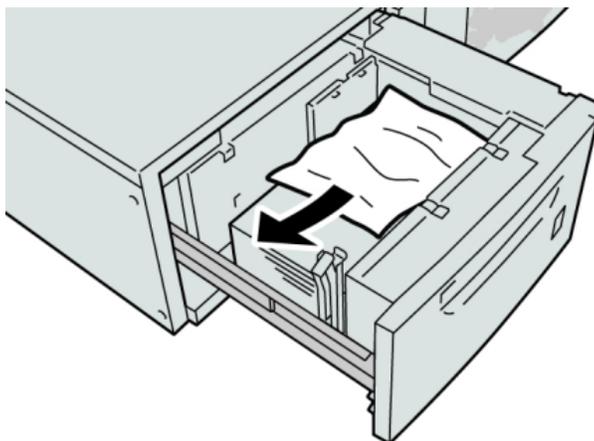
Los remedios pueden variar, dependiendo de la ubicación del atasco de papel. Siga las instrucciones mostradas para retirar el papel atascado.

Atascos de papel dentro de las bandejas del alimentador de alta capacidad de tamaños grandes

1. Saque la bandeja en la que se produjo el atasco.



2. Retire las hojas atascadas.



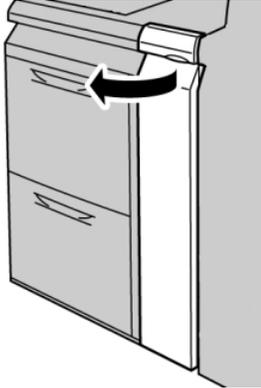
NOTA

Si el papel se rompe, verifique el interior de la máquina para retirarlo.

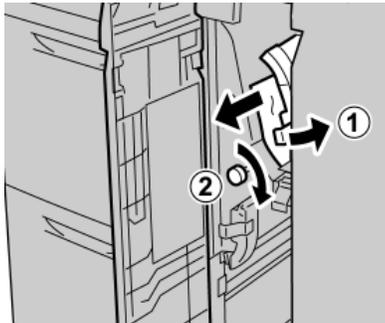
3. Empuje cuidadosamente la bandeja hasta que se detenga.

Atascos de papel en el alimentador de alta capacidad de tamaños grandes, en la palanca 1a y la perilla 1c

1. Abra la cubierta delantera del OHCF (Alimentador de alta capacidad para tamaños grandes).



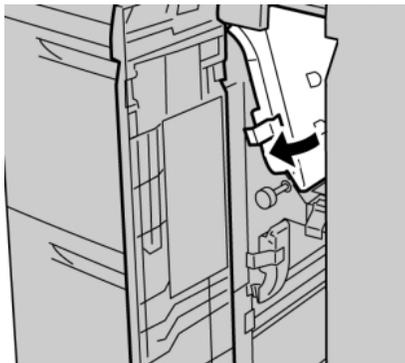
2. Mueva la palanca 1a hacia la derecha y gire la perilla 1c hacia la derecha. Retire las hojas atascadas.



NOTA

Si el papel se rompe, verifique el interior de la máquina para retirarlo.

3. Regrese la palanca 1a a la posición original.



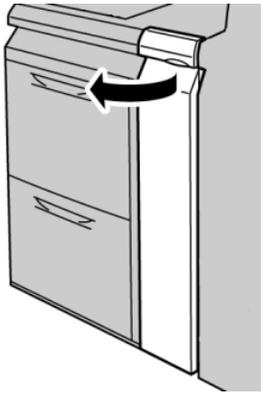
4. Cierre la cubierta delantera del OHCF.

NOTA

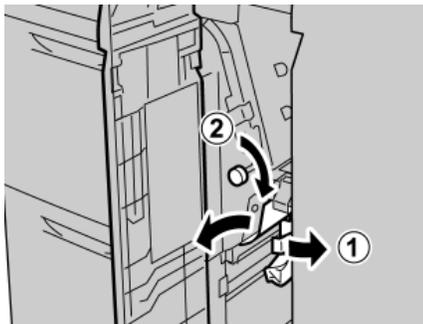
Si la cubierta delantera del OHCF no está completamente cerrada, aparecerá un mensaje y la máquina no funcionará.

Atascos de papel en el alimentador de alta capacidad de tamaños grandes, en la palanca 1b y la perilla 1c

1. Abra la cubierta delantera del OHCF (Alimentador de alta capacidad para tamaños grandes).



2. Mueva la palanca 1b hacia la derecha y gire la perilla 1c hacia la derecha. Retire las hojas atascadas.

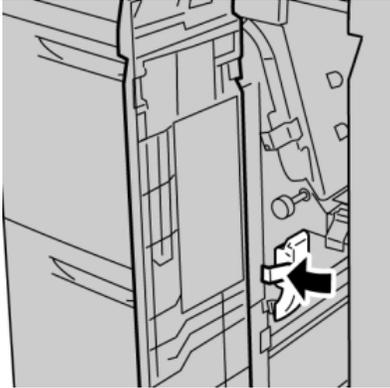


NOTA

Si el papel se rompe, verifique el interior de la máquina para retirarlo.

Alimentador de alta capacidad de tamaños grandes de 1 o 2 bandejas (bandejas 6/7)

3. Regrese la palanca **1b** a la posición original.



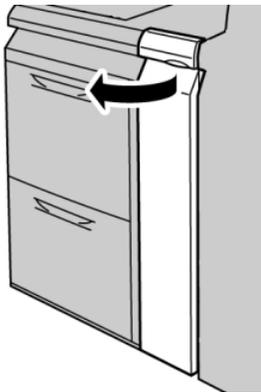
4. Cierre la cubierta delantera del OHCF.

NOTA

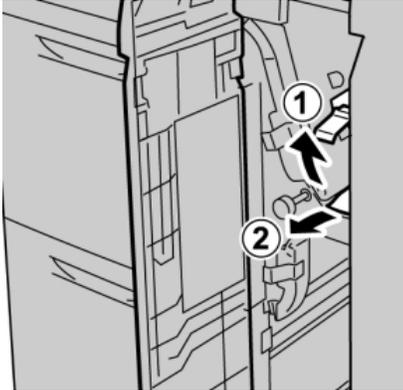
Si la cubierta delantera del OHCF no está completamente cerrada, aparecerá un mensaje y la máquina no funcionará.

Atascos de papel en el alimentador de alta capacidad de tamaños grandes, en la palanca 1d y la perilla 1c

1. Abra la cubierta delantera del OHCF (Alimentador de alta capacidad para tamaños grandes).



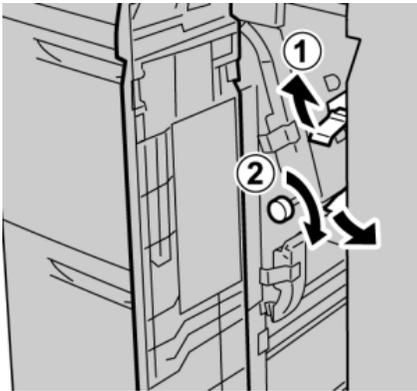
2. Mueva la palanca **1d** hacia arriba y retire el papel atascado.



NOTA

Si el papel se rompe, verifique el interior de la máquina para retirarlo.

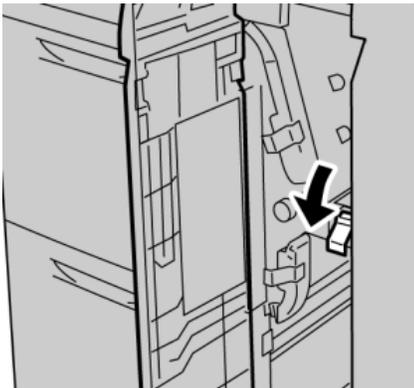
3. Si el papel no se puede retirar, gire la perilla **1c** hacia la derecha y retire el papel atascado.



NOTA

Si el papel se rompe, verifique el interior de la máquina para retirarlo.

4. Regrese la palanca **1d** a la posición original.



5. Cierre la cubierta delantera del OHCF.

NOTA

Si la cubierta delantera del OHCF no está completamente cerrada, aparecerá un mensaje y la máquina no funcionará.

Códigos de error del OHCF

Código de error	Causa posible	Solución recomendada
024 955, 024 956	Una bandeja del OHCF está vacía o se le terminó el papel	Agregue papel a la bandeja correcta del OHCF.
077 210	Una bandeja del OHCF está averiada	<ol style="list-style-type: none"> 1. Apague/encienda. 2. Si los problemas persisten, póngase en contacto con el centro de asistencia al cliente. En el interín, se pueden utilizar otras bandejas que no sean las bandejas del OHCF.
078 100, 078 101, 078 102	Una bandeja del OHCF presentó problemas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Verifique el papel cargado en la bandeja que presentó problemas. 2. Apague y encienda la máquina. 3. Si los errores persisten, póngase en contacto con el centro de asistencia al cliente.
078 210, 078 211	Una bandeja opcional del OHCF presentó problemas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Verifique el ajuste de papel de las bandejas de papel, y apague y encienda la máquina. 2. Si los problemas persisten, póngase en contacto con el centro de asistencia al cliente. <p>NOTA</p> <p>En el interín, se pueden utilizar otras bandejas que no sean las bandejas del OHCF.</p>

(continuado)

Código de error	Causa posible	Solución recomendada
078 260, 078 261, 078 262, 078 263, 078 264, 078 265, 078 266, 078 267, 078 268, 078 269, 078 270, 078 271, 078 272, 078 273, 078 274, 078 275, 078 276, 078 277, 078 278, 078 279, 078 280	Una bandeja del OHCF presentó problemas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Verifique el papel cargado en las bandejas. 2. Apague y encienda la máquina. 3. Si los problemas persisten, póngase en contacto con el centro de asistencia al cliente.
078 300, 078 301, 078 500, 078 901, 078 941, 078 942, 078 943	Una bandeja del OHCF presentó problemas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Verifique el papel cargado en la bandeja que presentó problemas. 2. Apague y encienda la máquina. 3. Si los errores persisten, póngase en contacto con el centro de asistencia al cliente.

Especificaciones del OHCF

Alimentador de alta capacidad de tamaño grande (OHCF/bandejas A1-1 y A1-2)

Elemento	Especificación
Tamaño de la hoja	<p>ABC: 8.5 x 11 pulg./A4, 8.5 x 13 pulg., 8.5 x 14 pulg., 10 x 14 pulg./B4, 11 x 17 pulg./A3, 12 x 18 pulg., 12.6 x 17.7 pulg./SRA3, 13 x 18 pulg., 13 x 19 pulg., 12.6 x 19.2 pulg., B5, 4 x 6 pulg./101.6 x 152.4 mm (postal)</p> <p>ABL: B5, 7.25 x 10.5 pulg., A4, 8.5 x 11 pulg., 8.0 x 10 pulg.</p> <p>Tamaños personalizados: 182-330 mm (7.2-13 pulg.) anchura y 182-488 mm (7.2-19.2 pulg.) longitud</p>
Pesos del papel	18 libras a 130 libras cubierta/55-350 gm ²
Capacidad del papel	<p>2000 hojas/gaveta</p> <p>Importante: Cuando utilice papel Xerox de hasta 24 libras/90 gm².</p>

Alimentador de alta capacidad de tamaños grandes de 1 o 2 bandejas (bandejas 6/7)

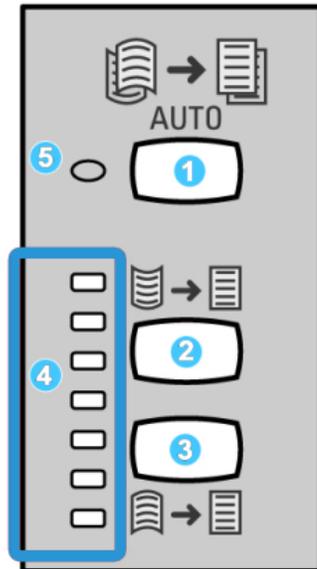
Módulo de interfaz

Descripción general



El módulo de interfaz es un dispositivo de acabado opcional que se utiliza en combinación con otros dispositivos de acabado opcionales. Se muestra en esta ilustración con el apilador de alta capacidad opcional.

Panel de control

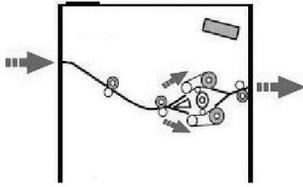


El panel de control consta de los siguientes elementos:

1. Botón Auto Curl: Este botón selecciona la función de reducción de curvatura automática.
2. Botón Manual Curl Up: Este botón selecciona los tres valores de reducción manual de curvatura hacia arriba.
3. Botón Manual Curl Down: Este botón selecciona los tres valores de reducción manual de curvatura hacia abajo.
4. Indicadores de curvatura hacia arriba/abajo: Estos indican la cantidad de curvatura manual (hacia arriba o abajo) que se selecciona.
5. Indicador de Auto Curl: Indica que está seleccionado el modo Auto Curl.

Si desea ajustar, rápidamente y cuando sea necesario, la curvatura del papel en las impresiones, puede utilizar los botones de corrección manual de curvatura hacia arriba o hacia abajo del módulo de interfaz. Si las impresiones contienen demasiada curvatura después de usar estos botones, consulte la Guía de administración del sistema para obtener información sobre el ajuste de la curvatura del papel utilizando la función de corrección de curvatura (Configuración avanzada del papel). Los botones de corrección de curvatura del papel del MI se describen detalladamente más adelante en esta sección.

Recorrido del papel



A medida que el material de impresión entra en el MI, se alimenta al reductor de curvatura del MI para que se corrija la curvatura. El reductor de curvatura del MI tiene rodillos de reducción de curvatura superiores e inferiores, los cuales aplican presión al material de impresión en base a:

- Valores prefijados del sistema
- Selecciones manuales realizadas en el panel de control del MI

En base a los ajustes de curvatura del papel (reducción de curvatura), la puerta del reductor de curvatura del MI dirige el papel al recorrido de curvatura hacia arriba (en forma de copa), o al recorrido de curvatura hacia abajo (en forma de puente). El grado de presión se aplica en forma independiente a los brazos del reductor de curvatura hacia arriba y hacia abajo.

En el reductor de curvatura del MI, el material de impresión se enfría y se envía del MI al (los) dispositivo(s) de acabado opcional(es) conectado(s) a su máquina.

Ajustes de curvatura del papel en el módulo de interfaz

Opciones predefinidas del reductor de curvatura

El módulo de interfaz ha sido diseñado con varios ajustes automáticos prefijados para el control de la curvatura del papel. Cuando estos ajustes se usan, el módulo de interfaz ajusta automáticamente la cantidad de reducción de curvatura del reductor de curvatura del módulo de interfaz. Por lo tanto, si la curvatura del papel es un problema, utilice uno de los ajustes prefijados del reductor de curvatura del módulo de interfaz para eliminar el problema.

Cuando el papel pase por el reductor de curvatura del módulo de interfaz, se le informará de la cantidad actual de corrección de curvatura mediante los diversos LED del panel de control del módulo de interfaz. Si se requiere más corrección de curvatura, puede seleccionar manualmente la corrección de curvatura en el panel de control del módulo de interfaz.

Botones del reductor de curvatura manual

El modo de reductor de curvatura manual del módulo de interfaz ofrece siete niveles de corrección de la curvatura en el panel de control del módulo de interfaz: tres niveles de corrección de la curvatura hacia arriba y tres niveles de corrección de la curvatura hacia abajo, más un nivel para no aplicar ninguna corrección.

La cantidad de corrección de curvatura se cambia seleccionando el botón correspondiente. El nivel de corrección de curvatura seleccionado viene indicado por los indicadores LED del panel de control.

Espectrofotómetro interno (ILS)

El módulo de interfaz tiene un espectrofotómetro interno. A veces, el espectrofotómetro interno se denomina sensor en línea (ILS). El ILS ofrece al cliente una herramienta de calibración interna que funciona con el servidor de impresión para proporcionar funciones de calibración y obtención de perfiles, que incluyen lo siguiente:

- La capacidad de calibrar la prensa digital desde un servidor de color sin alimentar manualmente cuadros de calibración (conocidos como objetivos de calibración)
- Es un procedimiento semiautomático:
 - El operador lo inicia
 - Escanea y mide los objetivos automáticamente sin un espectrofotómetro externo
 - Restaura las tablas de color a los valores originales para mantener la uniformidad del color
- Los operadores pueden crear perfiles de destino o salida sin tener que escanear objetivos con un espectrofotómetro externo:
 - La prensa digital imprime los objetivos de color mientras el ILS los mide
 - Entonces, el sistema desarrolla una asignación para que los colores de salida se produzcan de una forma que repliquen con precisión un estándar conocido como GRACoL o SWAP.
 - La asignación se escribe en el perfil del tipo de material de impresión y trama utilizados

NOTA

Estas funciones de calibración y de realización de perfiles se aplican a cualquier servidor de impresión asociado, incluidos los servidores de impresión EX y FreeFlow.

Solución de problemas

Despeje de atascos

SUGERENCIA

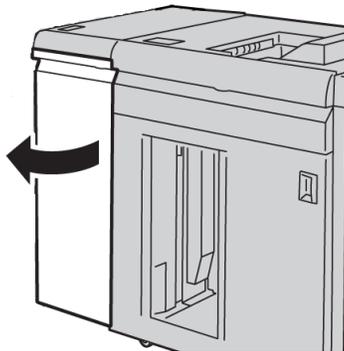
Siempre asegúrese de que todos los atascos de papel, incluyendo cualquier trozo de papel pequeño que se haya roto, se hayan despejado antes de reanudar sus trabajos de impresión.

NOTA

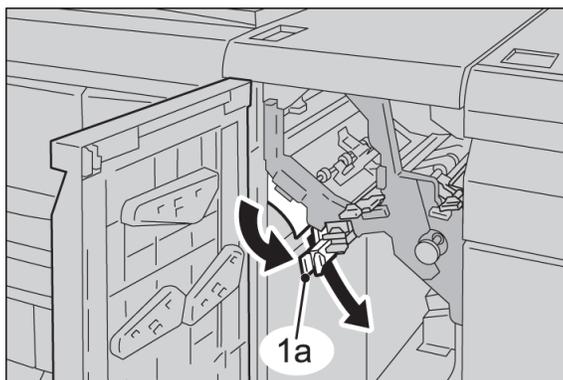
Los remedios pueden variar, dependiendo de la ubicación del atasco de papel. Siga las instrucciones mostradas para retirar el papel atascado.

Atascos de papel en la palanca 1a

1. Abra la cubierta delantera del módulo de interfaz.

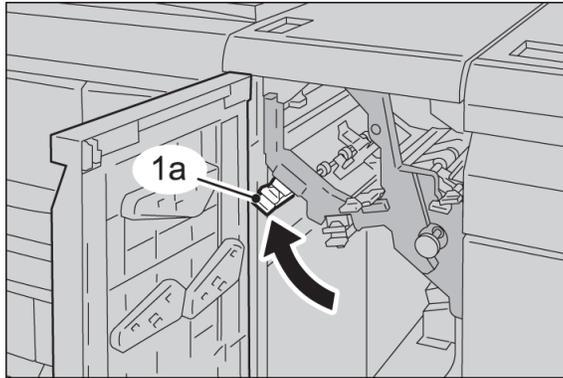


2. Mueva la palanca 1a hacia abajo y retire el papel atascado.

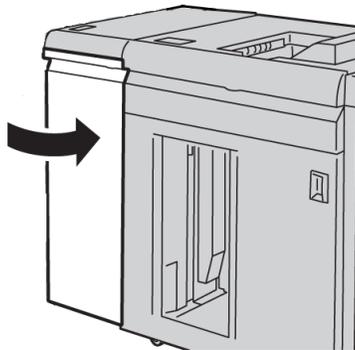


Módulo de interfaz

3. Regrese la palanca **1a** a la posición original.



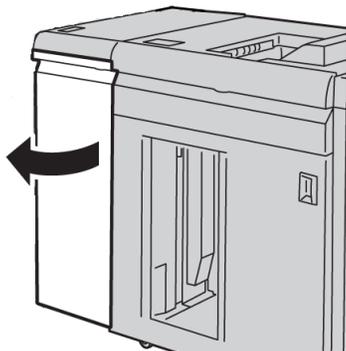
4. Cierre la cubierta delantera del módulo de interfaz.



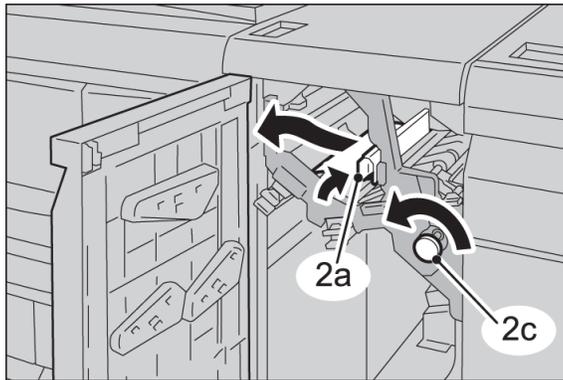
5. Siga las instrucciones de la IU para despejar otras áreas o reanudar el trabajo.

Atascos de papel en la palanca 2a

1. Abra la cubierta delantera del módulo de interfaz.



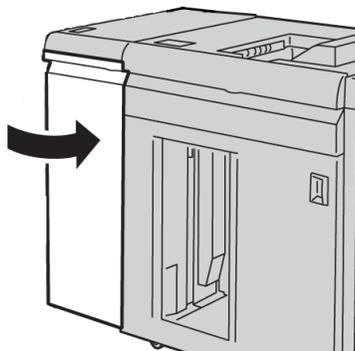
2. Mueva la palanca **2a** hacia arriba, gire la perilla **2c** hacia la izquierda, y retire el papel atascado.



3. Regrese la palanca **2a** a la posición original.



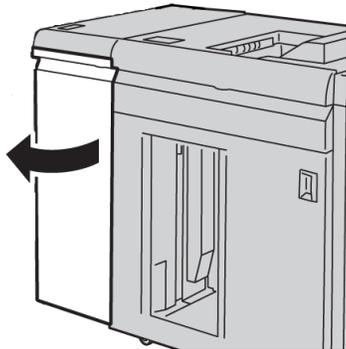
4. Cierre la cubierta delantera del módulo de interfaz.



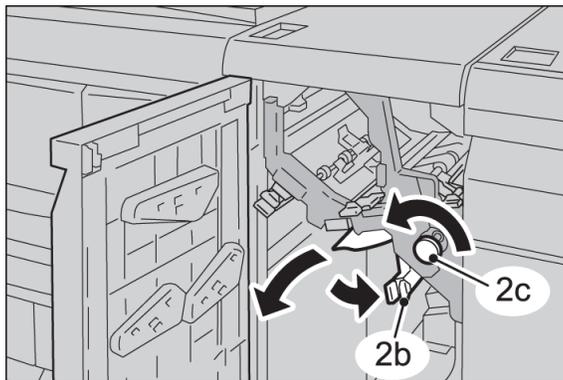
5. Siga las instrucciones de la IU para despejar otras áreas o reanudar el trabajo.

Atascos de papel en la palanca 2b

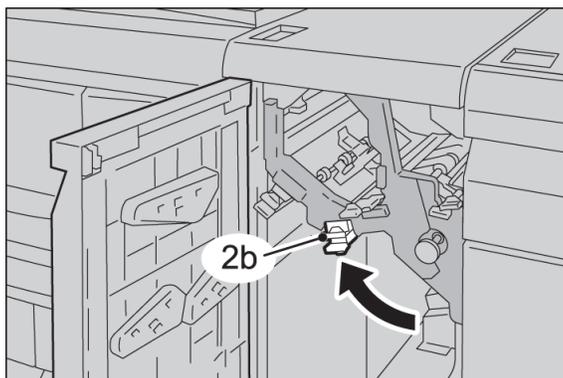
1. Abra la cubierta delantera del módulo de interfaz.



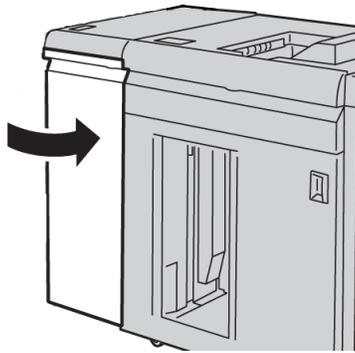
2. Mueva la palanca hacia abajo, gire la perilla **2c** hacia la izquierda, y retire el papel atascado.



3. Regrese la palanca **2b** a la posición original.



4. Cierre la cubierta delantera del módulo de interfaz.



5. Siga las instrucciones de la IU para despejar otras áreas o reanudar el trabajo.

Códigos de error

La tabla de códigos de error enumera los problemas y las soluciones recomendadas que se aplican al módulo de interfaz (MI). Si el problema persiste después de seguir todas las instrucciones, llame al centro de asistencia al cliente de Xerox.

Código de error	Causa posible	Solución recomendada
048-100 048-101 048-102 048-103 048-900 048-901 048-903	Atascos de papel: <ul style="list-style-type: none"> Ocurrió un atasco durante la alimentación. Se muestra un aviso de atasco en la IU. 	<ul style="list-style-type: none"> Abra la puerta delantera. Retire cuidadosamente todas las hojas y trozos de papel de las áreas de despeje de atascos. Cierre la puerta delantera. Verifique que el papel que se está usando cumpla con las especificaciones de los papeles aprobados.
048-300	La puerta delantera está abierta.	Cierre la puerta delantera.
048-310 048-311 048-312 048-313 048-314 048-315 048-316	Problema en el sensor del reductor de curvatura o la banda	Apagar y volver a encender.
048-317 048-318 048-319	Problema en el ventilador de enfriamiento	Apagar y volver a encender.

Módulo de interfaz
(continuado)

Código de error	Causa posible	Solución recomendada
048-320 048-321 048-322 048-324 048-325 048-326 048-327	Problema de comunicación o de conexión	<ul style="list-style-type: none">• Verifique la conexión entre el módulo de interfaz y el dispositivo o dispositivos de acabado conectados.• Despeje completamente cualquier atasco entre el MI y el dispositivo o dispositivos de acabado conectados.• Asegúrese de que todas las manijas/palancas de despeje de atascos se regresen a sus posiciones cerradas.• Después de eliminar todos los atascos, retire las hojas de papel expulsadas del área de salida de acabado.• Apague y encienda la máquina.

15

Apilador de alta capacidad (HCS)

Descripción general

El apilador de alta capacidad (HCS) es un dispositivo de acabado opcional que permite apilar y desplazar la salida a una bandeja del apilador.



NOTA

Para poder utilizar el HCS se requiere que el MI esté instalado. El MI funciona como un dispositivo de comunicación y recorrido del papel entre la máquina y el HCS.

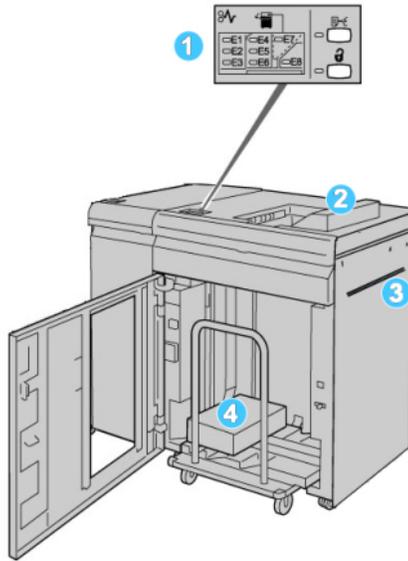
1. Módulo de interfaz (MI)
2. Apilador de alta capacidad (HCS)

NOTA

Su sistema puede aceptar hasta dos apiladores de alta capacidad a la vez. Si su sistema tiene dos apiladores conectados, éstos se denominan B1 y B2. Además, cuando hay dos apiladores conectados y uno de ellos está lleno, se realiza el cambio automático de apiladores para garantizar la máxima productividad de su sistema.

Identificación de los componentes

El HCS consta de los siguientes componentes:



1. **Panel de control:** Proporciona control manual de las diferentes funciones del HCS
2. **Bandeja superior:** Tiene capacidad para un máximo de 500 hojas

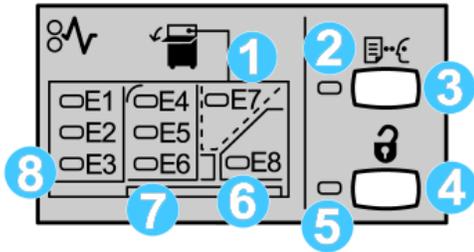
NOTA

Las etiquetas se deben entregar en la bandeja superior.

3. **Transporte auxiliar:** Sólo se usa cuando hay un segundo dispositivo de apilado/acabado. Este recorrido transporta el papel a través del HCS a otro dispositivo de acabado conectado.
4. **Bandeja/Carro apilador:** Los juegos clasificados (hasta un total de 5000 hojas) son transportados a la bandeja del apilador, localizada en un carro del apilador móvil.

Panel de control

El panel de control del HCS (apilador de alta capacidad) consiste en:



1. Atasco en la bandeja superior: Este indicador parpadea cuando hay un atasco en el área de la bandeja superior (E7).
2. Indicador de prueba: Este indicador parpadea hasta que se entrega un juego de prueba a la bandeja superior.
3. Botón de prueba: Pulse este botón para que el HCS entregue una impresión de prueba adicional, conservando la integridad de la pila. Se envía una prueba de una página al área de salida.
4. Botón de descarga: Púlselo una vez para hacer descender la bandeja del apilador y desenganchar la puerta delantera del HCS.
5. Indicador de descarga: Este indicador se ilumina cuando la bandeja del apilador ha llegado a la posición inferior y la puerta delantera puede abrirse.
6. Atasco de salida: Este indicador parpadea cuando hay un atasco en el área de salida (E8).
7. Área de atascos del transporte del apilador: Estos indicadores parpadean cuando hay un atasco en las áreas E4, E5, y/o E6.
8. Área de atascos de la entrada del apilador: Estos indicadores parpadean cuando hay un atasco en las áreas E1, E2, y/o E3.

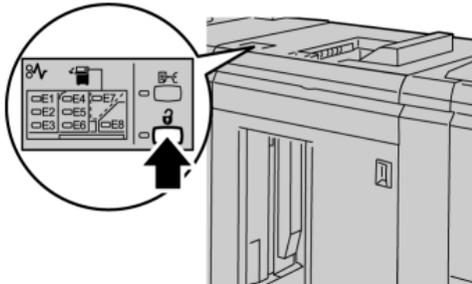
Bandeja superior del apilador de alta capacidad

La bandeja superior cuenta con las siguientes funciones:

- Las copias/impresiones son alineadas fácilmente sin dobleces ni arrugas.
- Para que sea más fácil recoger las impresiones, el apilador de alta capacidad se puede detener seleccionando el botón Parar en la IU de la máquina.

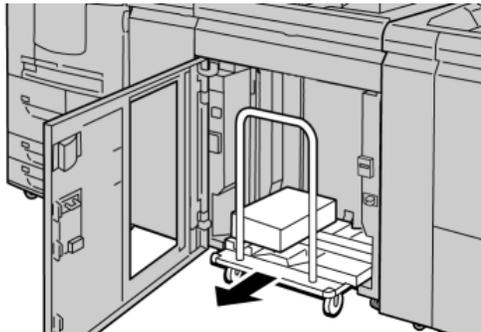
Descarga de la bandeja del apilador

1. Pulse el botón Descargar en el panel de control del HCS.



Espera a que el indicador de Descargar se ilumine, y abra la puerta delantera del HCS.

2. Abra la puerta delantera cuando el indicador de **Descargar** se ilumine.
3. Coloque la barra aseguradora sobre el papel apilado.
4. Tire del carro del apilador para sacarlo del HCS.



5. Retire la barra aseguradora.
6. Retire el papel de la bandeja del apilador.
7. Empuje el carro del apilador para introducirlo en el HCS.
8. Coloque la barra aseguradora en el área fija dentro del HCS.
9. Cierre la puerta delantera; la bandeja se elevará a la posición de funcionamiento.

Solución de problemas

Problemas generales

El apilador de alta capacidad ya no ejerce fuerza en contacto con el papel

Causa: Se producen problemas al imprimir con tóner transparente y usar papel de 120 g/m², cuché y de gran tamaño (como 12x18 pulg./304.8x457.2 mm).

Solución: Ajuste la curvatura del papel antes de imprimir el trabajo. Consulte la Guía de administración del sistema para obtener información específica sobre la configuración y los ajustes de la curvatura del papel.

Eliminación de atascos

SUGERENCIA

Siempre asegúrese de que todos los atascos de papel, incluyendo cualquier trozo de papel pequeño que se haya roto, se hayan despejado antes de reanudar sus trabajos de impresión.

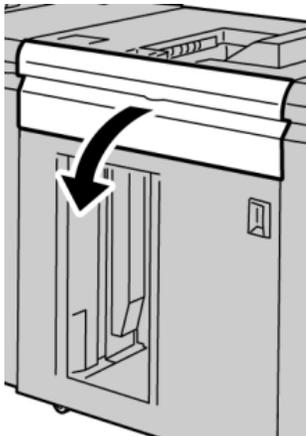
NOTA

Los remedios pueden variar, dependiendo de la ubicación del atasco de papel. Siga las instrucciones mostradas para retirar el papel atascado.

Atascos en la entrada del HCS (E1, E2 y E3)

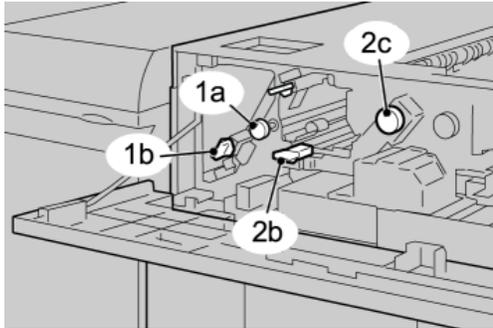
Realice los pasos siguientes para despejar el atasco y continuar la impresión.

1. Abra la cubierta delantera del HCS.



Apilador de alta capacidad (HCS)

2. Levante la(s) manija(s) verde(s) y/o gire la palanca verde, y retire todo el papel del área de entrada.

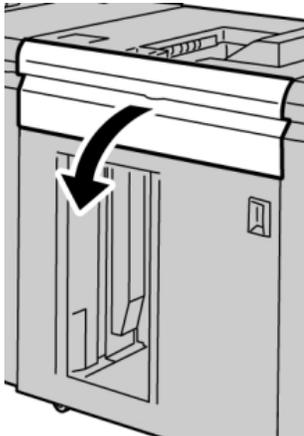


3. Cierre la(s) manija(s) verde(s).
4. Cierre la cubierta delantera del HCS.
5. Si la IU indica que hay un atasco en el motor de impresión, siga las instrucciones para retirar el papel del área indicada.
6. Siga las instrucciones que se muestran en la interfaz del usuario para reanudar la impresión.

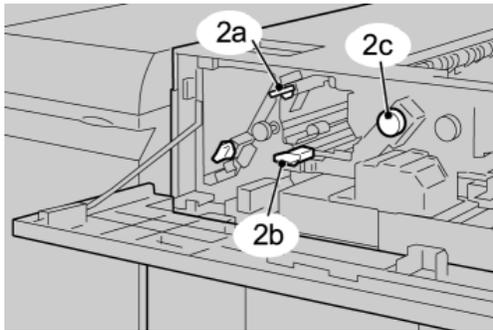
Atascos en el transporte del HCS (E4, E5 y E6)

Realice los pasos siguientes para despejar el atasco y continuar la impresión.

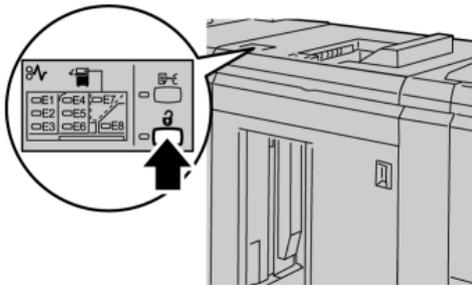
1. Abra la cubierta delantera del HCS.



- Levante la(s) manija(s) verde(s) y/o gire la palanca verde, y retire todo el papel del área de entrada.

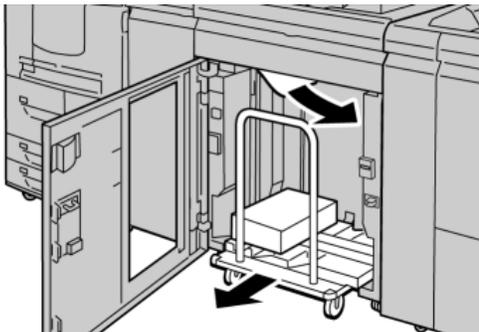


- Cierre la(s) manija(s) verde(s).
- Cierre la cubierta delantera del HCS.
- Pulse el botón Descargar en el panel de control del HCS.



Espera a que el indicador de Descargar se ilumine, y abra la puerta delantera del HCS.

- Abra la puerta delantera cuando el indicador de **Descargar** se ilumine.
- Tire del carro del apilador para sacarlo y retire cuidadosamente el papel atascado.



- Empuje el carro del apilador para introducirlo en el HCS.
- Cierre la puerta delantera.
- Si la IU indica que hay un atasco en el motor de impresión, siga las instrucciones para retirar el papel del área indicada.

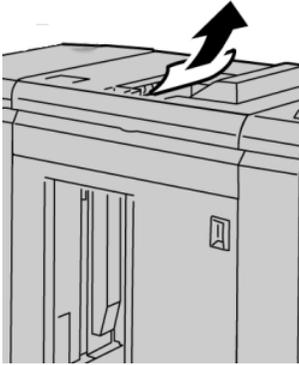
Apilador de alta capacidad (HCS)

11. Siga las instrucciones que se muestran en la interfaz del usuario para reanudar la impresión.

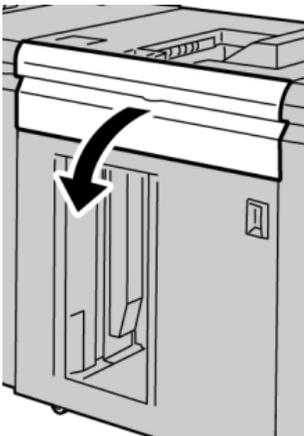
Atasco en la bandeja superior del HCS (E7)

Realice los pasos siguientes para despejar el atasco y continuar la impresión.

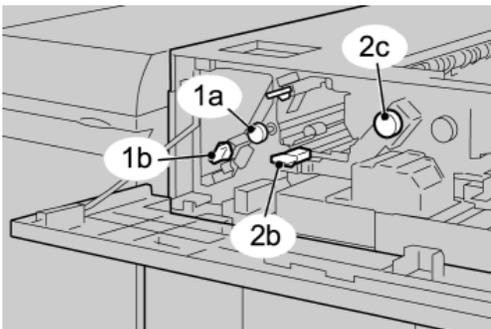
1. Retire cualquier impresión entregada en la bandeja superior.



2. Abra la cubierta delantera del HCS.



3. Levante la(s) manija(s) verde(s) y/o gire la palanca verde, y retire todo el papel del área de entrada.



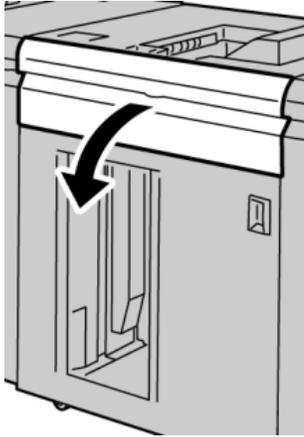
4. Cierre la(s) manija(s) verde(s).

5. Cierre la cubierta delantera del HCS.
6. Si la IU indica que hay un atasco en el motor de impresión, siga las instrucciones para retirar el papel del área indicada.
7. Siga las instrucciones que se muestran en la interfaz del usuario para reanudar la impresión.

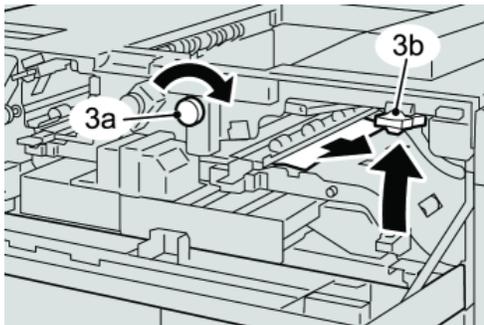
Atasco de salida del HCS (E8)

Realice los pasos siguientes para despejar el atasco y continuar la impresión.

1. Abra la cubierta delantera del HCS.

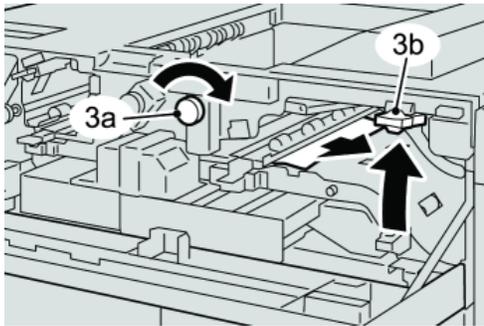


2. Levante la manija verde y/o gire la palanca verde, y retire todo el papel del área de entrada.



Apilador de alta capacidad (HCS)

3. Levante la manija verde y/o gire la palanca verde, y retire todo el papel del área de entrada.



4. Cierre la(s) manija(s) verde(s).
5. Cierre la cubierta delantera del HCS.
6. Si la IU indica que hay un atasco en el motor de impresión, siga las instrucciones para retirar el papel del área indicada.
7. Siga las instrucciones que se muestran en la interfaz del usuario para reanudar la impresión.

Sugerencias para el uso del apilador de alta capacidad

Consulte las siguientes sugerencias cuando utilice el HCS:

1. Verifique que no haya curvatura en el papel cargado en la bandeja de papel.
 - a) Si no hay curvatura y si las impresiones son aceptables (si satisfacen al cliente), ha concluido la verificación.
 - b) Si no hay curvatura y las impresiones NO son aceptables, solicite servicio.
 - c) Si HAY curvatura, continúe con el siguiente paso.
2. Verifique que no haya curvatura en el papel cargado en la bandeja de papel.
3. Ajuste la curvatura del papel por medio de los controles del reductor de curvatura, que se encuentran en la parte superior del módulo de interfaz.
4. Si los resultados no han mejorado, ajuste la curvatura del papel nuevamente.
5. Si los resultados no han mejorado, llame al centro de asistencia al cliente.

Pérdida de potencia

Si se interrumpe el suministro de potencia en el HCS:

- Asegúrese de que el cable de alimentación esté enchufado al receptáculo de pared apropiado
- Asegúrese de que el interruptor de alimentación de la máquina está en la posición de encendido
- Asegúrese de que el indicador de pérdidas a tierra está en la posición de encendido
- Si la alimentación no se reanuda después de realizar las comprobaciones anteriores, solicite asistencia técnica

Códigos de error

Código de error	Causa posible	Solución recomendada
049-100 049-101 049-102	Error del sensor de la bandeja superior	<ul style="list-style-type: none"> • Retire cuidadosamente todas las hojas y trozos de papel de las áreas de despeje de atascos. • Apague y encienda la máquina • Si el problema persiste, póngase en contacto con el centro de asistencia al cliente.
049 104 049 105 049 106 049 108	Error del sensor de salida del transporte auxiliar	<ul style="list-style-type: none"> • Retire cuidadosamente todas las hojas y trozos de papel de las áreas de despeje de atascos. • Apague y encienda la máquina • Si el problema persiste, póngase en contacto con el centro de asistencia al cliente.
049 113 049 114 049 115 049 116	Error del sensor del apilador	<ul style="list-style-type: none"> • Retire cuidadosamente todas las hojas y trozos de papel de las áreas de despeje de atascos. • Apague y encienda la máquina • Si el problema persiste, póngase en contacto con el centro de asistencia al cliente.
049 117 049 119	Error del sensor del recorrido del transporte auxiliar	<ul style="list-style-type: none"> • Retire cuidadosamente todas las hojas y trozos de papel de las áreas de despeje de atascos. • Apague y encienda la máquina • Si el problema persiste, póngase en contacto con el centro de asistencia al cliente.
049 121	Atasco en el sensor de salida del apilador	<ul style="list-style-type: none"> • Retire cuidadosamente todas las hojas y trozos de papel de las áreas de despeje de atascos. • Apague y encienda la máquina • Si el problema persiste, póngase en contacto con el centro de asistencia al cliente.

Apilador de alta capacidad (HCS)

(continuado)

Código de error	Causa posible	Solución recomendada
049 210 049 211	Error del sensor de la puerta delantera del HCS	<ul style="list-style-type: none"> • Abra la puerta delantera del HCS. • Retire cuidadosamente todas las hojas y trozos de papel de las áreas de despeje de atascos. • Apague y encienda la máquina • Cierre la puerta delantera del HCS. • Si el problema persiste, póngase en contacto con el centro de asistencia al cliente.
049 212 049 213	Error de ascenso/descenso del apilador	<ul style="list-style-type: none"> • Apague y encienda la máquina • Si el problema persiste, póngase en contacto con el centro de asistencia al cliente.
049 214 049 215 049 216	Error del sensor del carro del apilador	<ul style="list-style-type: none"> • Apague y encienda la máquina • Si el problema persiste, póngase en contacto con el centro de asistencia al cliente.
049 217 049 218	Error del sensor de apilador lleno	<ul style="list-style-type: none"> • Apague y encienda la máquina • Si el problema persiste, póngase en contacto con el centro de asistencia al cliente.
049 219	Error de la puerta delantera del HCS	<ul style="list-style-type: none"> • Apague y encienda la máquina • Si el problema persiste, póngase en contacto con el centro de asistencia al cliente.
049 220 049 221	Error de límite máximo/mínimo del apilador	<ul style="list-style-type: none"> • Apague y encienda la máquina • Si el problema persiste, póngase en contacto con el centro de asistencia al cliente.

(continuado)

Código de error	Causa posible	Solución recomendada
049 224 049 225	Error del sensor de entrada/salida del papel	<ul style="list-style-type: none"> • Retire cuidadosamente todas las hojas y trozos de papel de las áreas de despeje de atascos. • Apague y encienda la máquina • Si el problema persiste, póngase en contacto con el centro de asistencia al cliente.
049 228, 049 229, 049 232, 049 233, 049 234, 049 235, 049 236, 049 237, 049 238, 049 239, 049 240, 049 241, 049 242, 049 243, 049 248, 049 251, 049 252, 049 253, 049 280, 049 281, 049 282, 049 283, 049 284, 049 285,	Error del sensor del HCS	<ul style="list-style-type: none"> • Retire cuidadosamente todas las hojas y trozos de papel de las áreas de despeje de atascos. • Apague y encienda la máquina • Si el problema persiste, póngase en contacto con el centro de asistencia al cliente.
049 286 049 287 049 288 049 300 049 310 049 500 049 700	Error de comunicación o de software del HCS	<ul style="list-style-type: none"> • Verifique la conexión entre el módulo de interfaz y el HCS. • Apague y encienda la máquina • Si el problema persiste, póngase en contacto con el centro de asistencia al cliente.
049 900 049 901 049 902 049 903 049 905 049 907 049 908	<p>El HCS detecta que queda papel en:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bandeja superior • Transporte auxiliar • Carro del apilador <p>No hay papel:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Error del sensor de HCS 	<ul style="list-style-type: none"> • Retire cuidadosamente todas las hojas y trozos de papel de las áreas de despeje de atascos. • Apague y encienda la máquina • Si el problema persiste, póngase en contacto con el centro de asistencia al cliente.
049 940	Error de la puerta delantera del HCS	<ul style="list-style-type: none"> • Apague y encienda la máquina • Si el problema persiste, póngase en contacto con el centro de asistencia al cliente.

Apilador de alta capacidad (HCS)

(continuado)

Código de error	Causa posible	Solución recomendada
049 941	Error del carro del apilador	<ul style="list-style-type: none"> • Apague y encienda la máquina • Si el problema persiste, póngase en contacto con el centro de asistencia al cliente.
049 945	El HCS detecta que la bandeja superior siempre está llena	<ul style="list-style-type: none"> • Retire cuidadosamente todas las hojas y trozos de papel de las áreas de despeje de atascos. • Apague y encienda la máquina • Si el problema persiste, póngase en contacto con el centro de asistencia al cliente.
049 960 049 964	Error de sensor	<ul style="list-style-type: none"> • Apague y encienda la máquina • Si el problema persiste, póngase en contacto con el centro de asistencia al cliente.
049 965 049 966	Error de detección del límite de altura o de apilador lleno	<ul style="list-style-type: none"> • Apague y encienda la máquina • Si el problema persiste, póngase en contacto con el centro de asistencia al cliente.
049 967	El HCS detecta que queda papel en el carro del apilador, después de que se abrió/cerró la puerta delantera.	<ul style="list-style-type: none"> • Abra la puerta delantera del HCS. • Retire el papel que haya en el carro del apilador. • Cierre la puerta delantera • Si es necesario, apague y encienda la máquina • Si el problema persiste, póngase en contacto con el centro de asistencia al cliente.

(continuado)

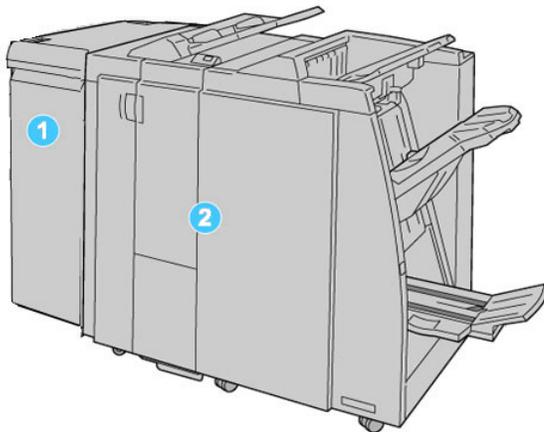
Código de error	Causa posible	Solución recomendada
049 968	Error de detección de apilador lleno, por tamaños mezclados	<ul style="list-style-type: none"> Abra la puerta delantera del HCS. Retire el papel que haya en el carro del apilador. Cierre la puerta delantera Si es necesario, apague y encienda la máquina Si el problema persiste, póngase en contacto con el centro de asistencia al cliente.
049 969	Error del motor del elevador del carro del apilador	<ul style="list-style-type: none"> Abra la puerta delantera del HCS. Retire el papel que haya en el carro del apilador. Cierre la puerta delantera Si es necesario, apague y encienda la máquina Si el problema persiste, póngase en contacto con el centro de asistencia al cliente.
049 970 049 971 049 972	Error del límite del apilador o del sensor de apilador lleno	<ul style="list-style-type: none"> Abra la puerta delantera del HCS. Retire el papel que haya en el carro del apilador. Cierre la puerta delantera Si es necesario, apague y encienda la máquina Si el problema persiste, póngase en contacto con el centro de asistencia al cliente.
049 973	El HCS detecta incorrectamente que se presionó el botón de descarga del papel.	<ul style="list-style-type: none"> Abra la puerta delantera del HCS. Retire el papel que haya en el carro del apilador. Cierre la puerta delantera Si es necesario, apague y encienda la máquina Si el problema persiste, póngase en contacto con el centro de asistencia al cliente.

Especificaciones

Directrices del papel

- La bandeja del apilador acepta papel de 55-350 gm² (cuché o sin recubrir), con la posibilidad de que la calidad del papel disminuya y de que aumente la cantidad de atascos, si se utilizan papeles que pesen más de 300 gm².
- Las transparencias pueden entregarse en la bandeja superior o en la bandeja del apilador. La altura de la pila debe limitarse a 100 transparencias.
- El papel chuché que pesa menos de 100 gm² podría no manejarse tan confiablemente como el papel cuché de más de 100 gm².
- Los papeles no estándar, más largos que 305 mm (12 pulg.) en la dirección de alimentación requieren que la medida mínima sea 210 mm (8.3 pulg.) en la dirección perpendicular a la alimentación.
- Los papeles no estándar, más cortos que 254 mm (10 pulg.) en la dirección de alimentación perpendicular requieren que la medida mínima sea 330 mm (13 pulg.) en la dirección de la alimentación.

Realizador de folletos/acabadora estándar

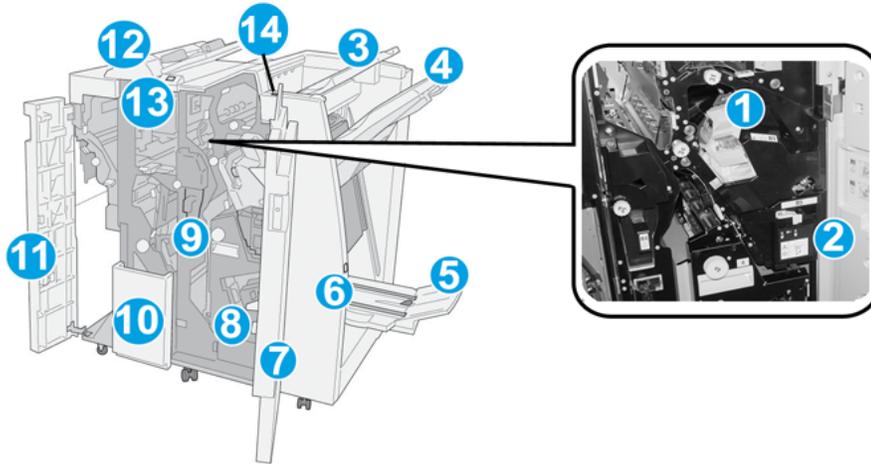


1. Módulo de interfaz: este módulo REQUERIDO que funciona como un dispositivo de comunicación y recorrido de papel entre la máquina y la acabadora estándar o la acabadora con realizador de folletos.
2. Acabadoras estándar o con realizador de folletos: estas acabadoras proporcionan una amplia gama de opciones de acabado/plegado. La acabadora con realizador de folletos se muestra en la ilustración anterior.

NOTA

Tanto la acabadora estándar como la acabadora con realizador de folletos se denominan "acabadora".

La acabadora estándar/con creador de folletos consta de los siguientes componentes:



No.	Componente	Función
1	Cartucho de grapas	Contiene grapas; retire este cartucho para agregar grapas y despejar atascos de grapas.
2	Recipiente de grapas usadas	Recipiente de grapas usadas; retírelo cuando esté lleno.
3	Bandeja superior	La bandeja superior se usa para las impresiones apiladas y tiene capacidad para hasta 500 hojas de papel de 20 libras/80 gm ² . Las copias se entregan aquí cuando se seleccionan funciones de salida específicas, por ejemplo, clasificación automática, clasificado, sin clasificar o normal.
4	Bandeja (media) del apilador	La bandeja del apilador se usa para las impresiones desplazadas y/o grapadas, y tiene capacidad para hasta 2000 hojas de papel de 20 libras/80 gm ² . Esta bandeja también recibe copias cuando se han perforado y plegado en Z. NOTA Tanto la bandeja superior como la bandeja apiladora pueden ser utilizadas para recibir las impresiones perforadas (opcional).
5	Bandeja de salida de folletos	Sólo está disponible con la acabadora con creador de folletos. La bandeja de folletos recibe folletos grapados cuando se selecciona Pliegue en C o Pliegue en C + Grapado.
6	Botón de bandeja de salida de folletos	Sólo está disponible con la acabadora con creador de folletos. Cuando se pulsa este botón, la bandeja de salida de folletos se levanta para que se puedan retirar los folletos del área de salida.
7	Cubierta derecha	Ábrala para despejar atascos de papel, agregar grapas, despejar atascos de grapas, o retirar residuos de la perforadora.

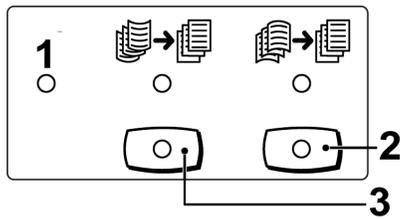
(continuado)

No.	Componente	Función
8	Cartuchos de grapas para folletos	Sólo está disponible con la acabadora con creador de folletos. Hay dos cartuchos de grapas para folletos. Retire este cartucho para agregar grapas y despejar atascos de grapas.
9	Recipiente de residuos de la perforadora	Recolecta los residuos de la perforadora. Ábralo para retirar los residuos.
10	Bandeja de salida con pliegue en C/Z (opcional)	La bandeja de la plegadora opcional recibe copias cuando se selecciona plegado en C o plegado en Z, de papel de 8.5 x 11 pulg./A4 y 11 x 17 pulg./A3.
11	Cubierta izquierda	Abra esta cubierta para acceder a la máquina y despejar atascos de papel.
12	Bandeja de inserción posterior al proceso/bandeja 8	<ul style="list-style-type: none"> • La bandeja 8 (bandeja de inserción posterior al proceso) es estándar en esta acabadora y se utiliza para cargar papel que será utilizado como separadores o cubiertas. • No se imprime en el papel cargado aquí; use esta bandeja para papel preimpreso y para insertar papel entre las impresiones. (Esta bandeja también se denomina Interposer). • La bandeja 8 tiene capacidad para un máximo de 200 hojas cuando se utiliza papel de 20 libras/75 gm². • Se puede cargar papel en las direcciones ABC o ABL.
13	Botón de bandeja de salida con pliegue en C/Z	Pulse este botón para abrir la bandeja de salida con pliegue en C/Z.
14	Botón del reductor de curvatura manual	Cuando se pulsa este botón, se activa una función de reducción de curvatura para el material de impresión. Esto se aplica especialmente al papel de menor gramaje.

Función de reducción de curvatura en la acabadora

La acabadora proporciona una función de reducción de curvatura manual que le permite ajustar la curvatura de las impresiones cuando es necesario.

Cuando se pulsa el botón del reductor de curvatura en la acabadora, la función de reducción de curvatura cambia entre los modos automático, encendido y apagado.



1. Botón **Auto**: Cuando este indicador está Iluminado, la reducción de curvatura apropiada se realiza automáticamente en función del tamaño y la orientación de la salida impresa. El botón se debe ajustar a Auto para la mayoría de las situaciones. El botón cambia automáticamente al modo Auto cuando:
 - La máquina se enciende
 - La máquina sale del modo Ahorro de energía
2. Cuando se pulsa este botón y el indicador de curvatura hacia abajo se enciende, la corrección de curvatura hacia abajo se realiza en todas las impresiones. Si la salida está curvada hacia abajo, pulse este botón para evitar la curvatura hacia abajo.
3. Cuando se pulsa este botón y el indicador de curvatura hacia arriba se enciende, la corrección de curvatura hacia arriba se realiza en todas las impresiones. Si la salida está curvada hacia arriba, pulse este botón para evitar la curvatura hacia arriba.

NOTA

Cuando no se enciende ningún indicador, la máquina no realiza ninguna corrección de curvatura en las impresiones.

Función de plegado

Si su máquina está equipada con la plegadora en C/Z opcional, usted podrá crear impresiones con la opción de plegado. Esta opción pliega sus impresiones por la mitad (un pliegue) o en tres partes (pliegue en C o pliegue en Z). La opción de plegado se selecciona en el controlador de impresión.

NOTA

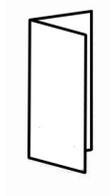
Para poder utilizar la opción de plegado, los documentos deben alimentarse por el borde corto (ABC). Debe seleccionar una bandeja de papel que contenga papel con orientación ABC.

Tipos de plegado

Están disponibles los siguientes tipos de plegado:

Plegado simple (doble pliegue)

Un doble pliegue consiste en un doblez que crea dos páginas con cada impresión.

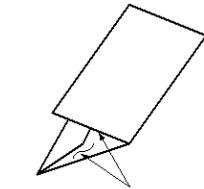


NOTA

La opción de un solo pliegue está disponible con la acabadora con realizador de folletos.

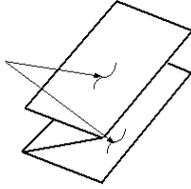
Plegado en C

Un pliegue en C consiste en dos dobleces que crean una impresión de tres paneles.



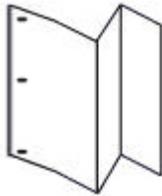
Plegado en Z

Un pliegue en Z tiene dos dobleces en direcciones opuestas, lo cual crea una especie de pliegue de abanico.



Plegado en Z de media hoja (mostrado en la ilustración con 3 perforaciones)

Al igual que un pliegue en Z normal, tiene dos dobleces en direcciones opuestas. La diferencia entre un pliegue en Z normal y un pliegue en Z de media hoja es que el pliegue en Z de media hoja no tiene dos dobleces iguales. Los dos dobleces crean paneles irregulares, lo cual permite que un extremo del pliegue en Z de media hoja tenga un borde más largo y eso facilita el grapado o la perforación.



Colocación de papel/separadores en la bandeja 8 (intercalador posproceso)

1. Si es necesario, quite cualquier hoja de material de impresión que haya en la bandeja 8.

2. Sujete el centro de las guías de papel y deslícelas hasta que queden en el tamaño de papel deseado.



3. Cargue el papel/separadores, alineándolo(s) con el lado delantero de la bandeja.



- a) Si el papel está preimpreso, cargue el papel con la cara impresa hacia arriba.
 - b) Si el material es papel para separadores con lengüeta, cargue el lado de la lengüeta de manera que se alimente primero (en la dirección de la flecha, como se muestra en la ilustración anterior).
4. En la ventana Propiedades de bandeja, introduzca la información correcta del papel incluyendo tamaño, tipo, peso y, si es necesario, la opción de reductor de curvatura y/o alineación del papel
Si el administrador del sistema ha habilitado la pantalla Propiedades de bandeja de papel, esta pantalla podría mostrarse en la IU.
 5. Seleccione **Aceptar** para guardar la información y cerrar la ventana Propiedades de bandeja.

Mantenimiento

Suministros de consumo de la acabadora estándar/con realizador de folletos

Puede solicitar suministros Xerox, entre ellos, grapas, cartuchos de grapas y recipientes de grapas usadas, a Xerox. Para hacerlo, visite www.xerox.com y haga clic en el enlace Póngase en contacto con nosotros para obtener información o números telefónicos de contacto específicos de su área, o haga clic en Suministros y seleccione o escriba la información específica de su máquina (familia de productos y modelo).

NOTA

Siempre consulte www.xerox.com para obtener los números de pieza de las unidades reemplazables consumibles (CRU) más recientes.

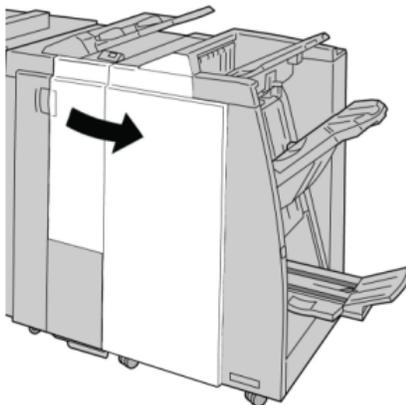
Almacene los artículos de consumo y piezas Xerox en sus paquetes originales en un lugar conveniente.

Suministro	Unidades enviadas con la acabadora/cantidad a pedir
Cartucho de grapas/ recipiente de grapas usadas	4 cartuchos de grapas (5000 grapas por cartucho) y 1 recipiente de grapas usadas por caja
Cartucho de grapas para la acabadora con creador de folletos	Paquete de 4: 5000 grapas de repuesto cada uno

Reemplazo del cartucho de grapas estándar

Se muestra un mensaje en la IU cuando se debe reemplazar un cartucho de grapas.

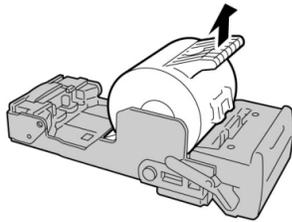
1. Asegúrese de que la máquina haya dejado de imprimir.
2. Abra la cubierta derecha de la acabadora.



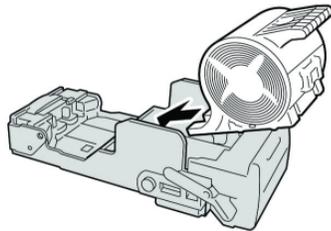
3. Tome la manija del cartucho de grapas localizado en **R1**, y tire del cartucho de grapas para sacarlo de la acabadora.



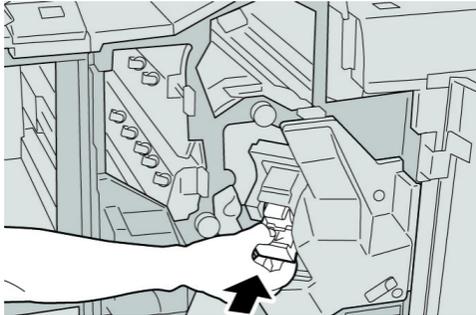
4. Sujete los puntos que indica la flecha y retire de la unidad el cartucho de grapas.



5. Introduzca un nuevo cartucho de grapas en la unidad.



6. Vuelva a instalar la unidad del cartucho de grapas para regresarla a su posición original en la acabadora.



7. Cierre la cubierta derecha de la acabadora.

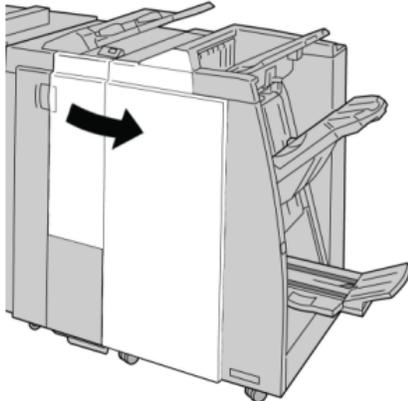
NOTA

Se mostrará un mensaje y la máquina no funcionará si la cubierta derecha está abierta, incluso levemente.

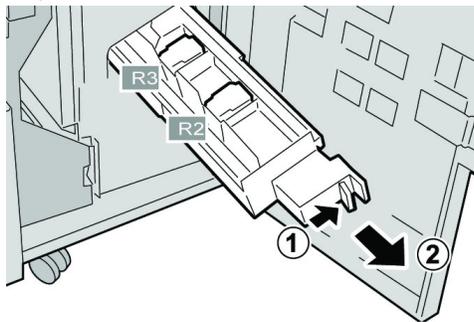
Reemplazo del cartucho de grapas para folletos

Además de la grapadora estándar, la acabadora con creador de folletos incluye una grapadora de folletos. Cuando se debe reemplazar esta grapadora de folletos, aparece un mensaje en la IU.

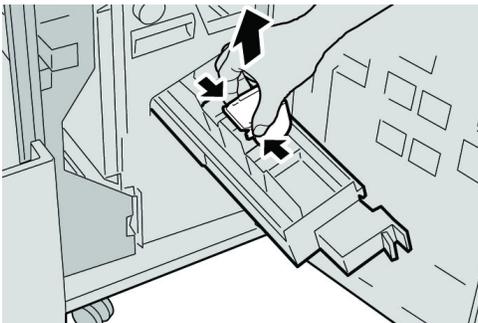
1. Asegúrese de que la máquina haya dejado de imprimir.
2. Abra la cubierta derecha de la acabadora.



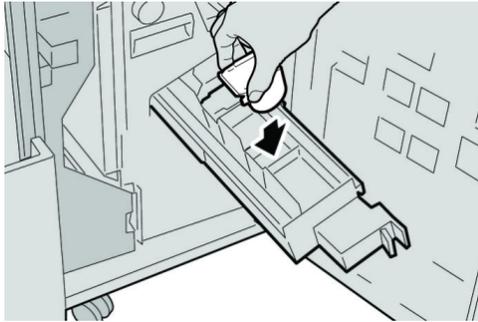
3. Mientras presiona la palanca hacia la derecha, tire de la unidad del cartucho de grapas para folletos.



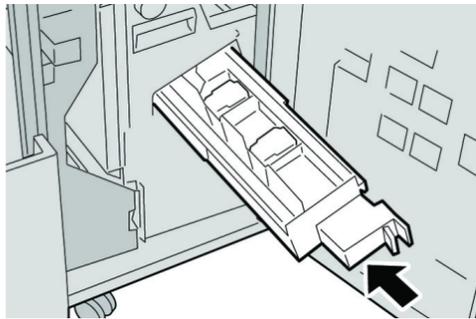
4. Sostenga la unidad del cartucho de grapas por las lengüetas y levántela para retirarla.



5. Mientras sostiene las lengüetas de un cartucho de grapas nuevo, introduzca el cartucho en la unidad.



6. Empuje la unidad del cartucho de grapas para regresarla a su posición original en la máquina.



7. Cierre la cubierta derecha de la acabadora.

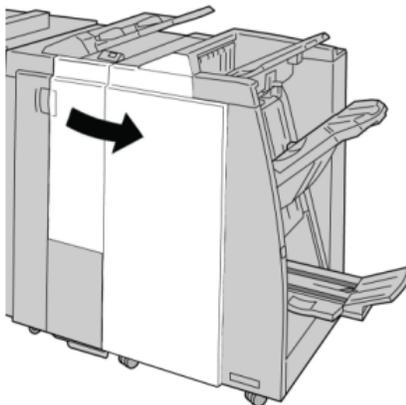
NOTA

Se mostrará un mensaje y la máquina no funcionará si la cubierta derecha está abierta, incluso levemente.

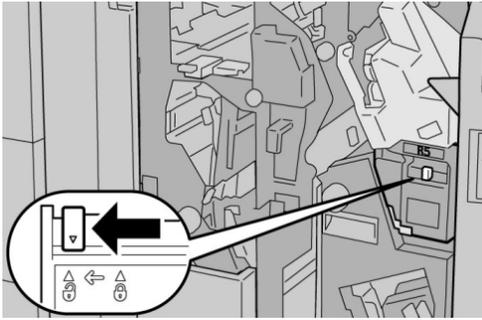
Sustitución del recipiente de grapas usadas de la acabadora

La máquina muestra un mensaje indicando que el recipiente de grapas usadas está lleno. Para reemplazar el recipiente:

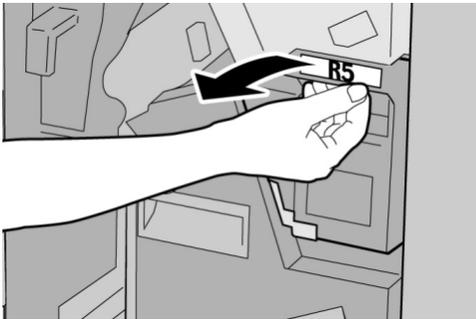
1. Asegúrese de que la máquina haya dejado de imprimir.
2. Abra la cubierta derecha de la acabadora.



3. Localice el recipiente de grapas usadas (**R5**) en la acabadora, y mueva la palanca de seguro a la posición de no asegurado.



4. Sostenga R5 como se muestra en la ilustración y retire de la máquina el recipiente de grapas usadas.



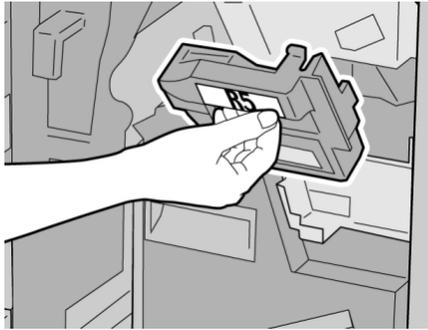
5. Coloque el recipiente de grapas usadas en una bolsa de plástico suministrada.



NOTA

Nunca devuelva un recipiente (usado) desarmado al centro de asistencia al cliente.

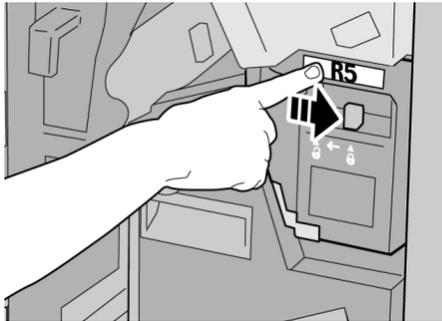
6. Sostenga el nuevo recipiente de grapas usadas por el área de la manija **R5** e introdúzcalo en la máquina.



NOTA

Para evitar lesiones, no coloque sus dedos sobre el recipiente.

7. Empuje la unidad **R5** hasta que el seguro se mueva a la posición de asegurado.



8. Cierre la cubierta derecha de la acabadora.

NOTA

Se mostrará un mensaje y la máquina no funcionará si la cubierta derecha está abierta, incluso levemente.

Vacíe el recipiente de desecho de la perforadora

La IU muestra un mensaje que indica cuándo se debe vaciar el recipiente de desecho de la perforadora.



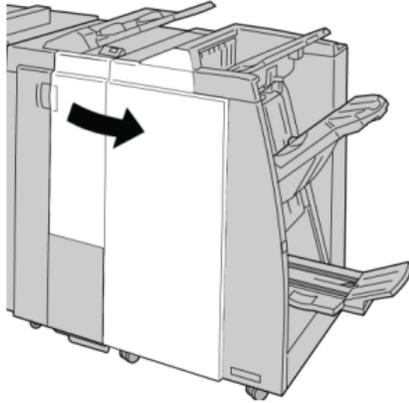
Precaución

Sólo retire el recipiente de desecho de la perforadora mientras el sistema está encendido. Si el sistema se apaga mientras se está vaciando el recipiente, la máquina no podrá detectar que el recipiente fue vaciado.

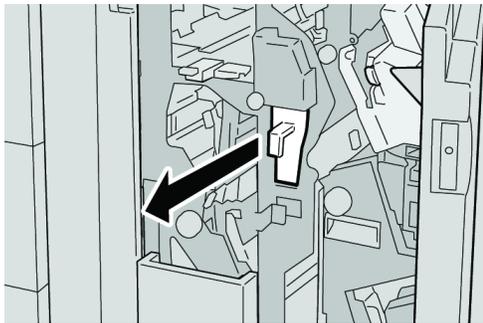
1. Asegúrese de que la máquina haya dejado de imprimir.

Realizador de folletos/acabadora estándar

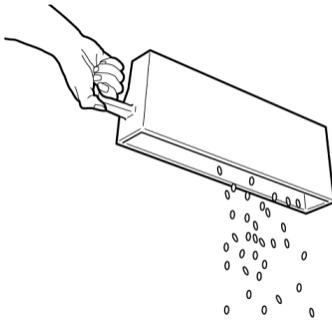
2. Abra la cubierta derecha de la acabadora.



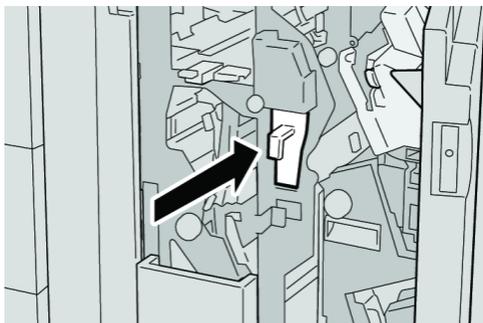
3. Saque el recipiente de la acabadora (R4).



4. Deseche todos los residuos de la perforadora.



5. Vuelva a instalar el recipiente vacío en la máquina.



6. Cierre la cubierta derecha de la acabadora.

NOTA

Se mostrará un mensaje y la máquina no funcionará si la cubierta derecha está abierta, incluso levemente.

Resolución de problemas de la acabadora

SUGERENCIA

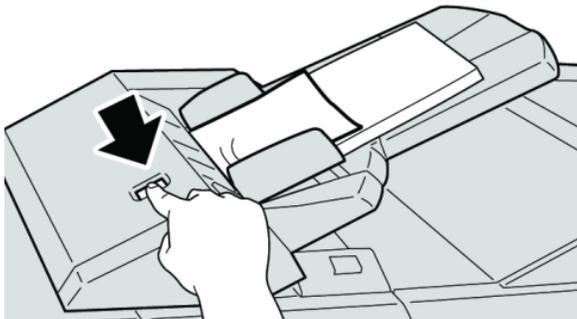
Siempre asegúrese de que todos los atascos de papel, incluyendo cualquier trozo de papel pequeño que se haya roto, se hayan despejado antes de reanudar sus trabajos de impresión.

NOTA

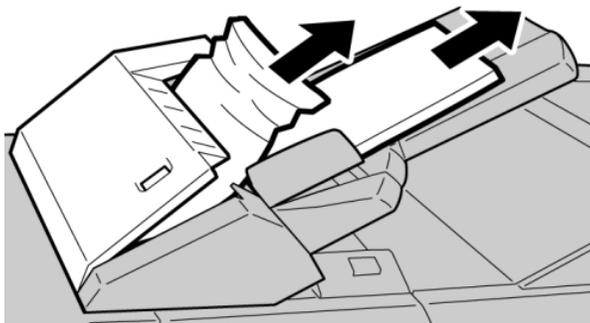
Los remedios pueden variar, dependiendo de la ubicación del atasco de papel. Siga las instrucciones mostradas para retirar el papel atascado.

Atascos de papel en la bandeja 8 (intercalador posproceso)

1. Pulse el botón **Cubierta**.



2. Abra la cubierta **1e** y retire el papel atascado, y todo el papel cargado en la bandeja.

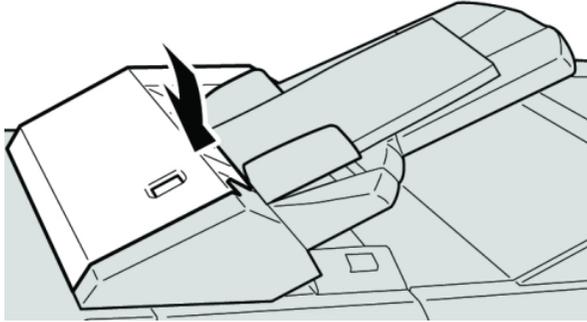


NOTA

Si el papel se rompe, verifique el interior de la máquina para retirarlo.

Realizador de folletos/acabadora estándar

3. Aplíquese aire al papel que retiró, asegurándose de que las cuatro esquinas estén perfectamente alineadas, y vuelva a cargar el papel.
4. Empuje la cubierta **1e** hasta que quede asegurada en su posición.

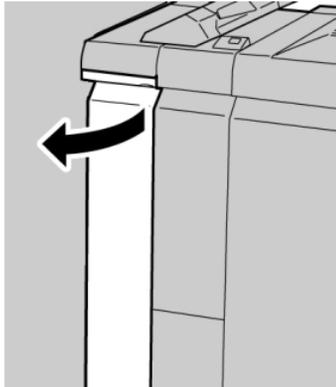


NOTA

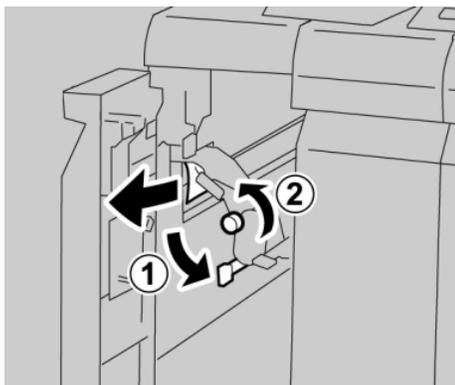
Se mostrará un mensaje y la máquina no funcionará si la cubierta está abierta, incluso levemente.

Atascos de papel en la palanca 1a y la perilla 1c

1. Asegúrese de que la máquina haya dejado de imprimir.
2. Abra la cubierta izquierda de la acabadora.



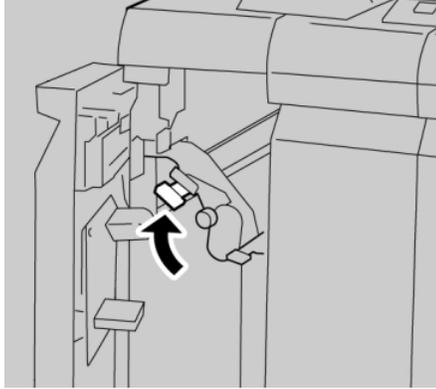
3. Mueva la palanca **1a** hacia abajo y gire la perilla **1c** hacia la izquierda. Retire las hojas atascadas.



NOTA

Si el papel se rompe, verifique el interior de la máquina para retirarlo.

4. Regrese la palanca **1a** a la posición original.



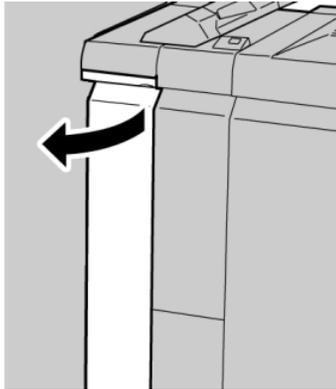
5. Cierre completamente la cubierta izquierda de la acabadora.

NOTA

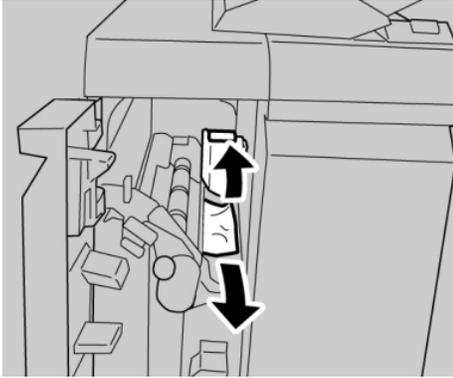
La máquina no funcionará si la cubierta está abierta, incluso levemente.

Atascos de papel en la palanca 1d

1. Asegúrese de que la máquina haya dejado de imprimir.
2. Abra la cubierta izquierda de la acabadora.



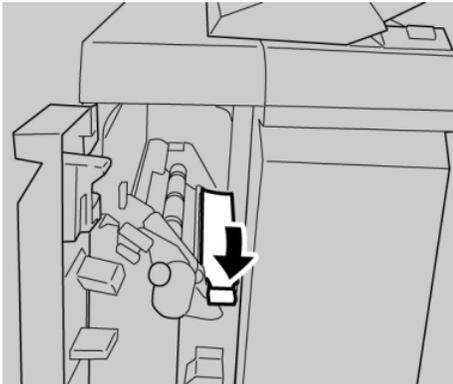
3. Mueva la palanca **1d** hacia arriba y retire el papel atascado.



NOTA

Si el papel se rompe, verifique el interior de la máquina para retirarlo.

4. Mueva la palanca **1d** a la posición original.



5. Cierre completamente la cubierta izquierda de la acabadora.

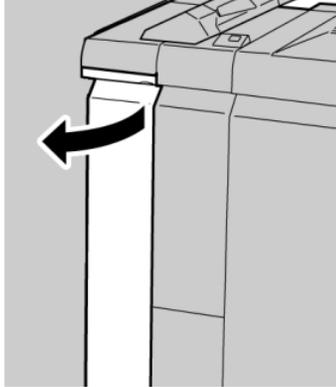
NOTA

La máquina no funcionará si la cubierta está abierta, incluso levemente.

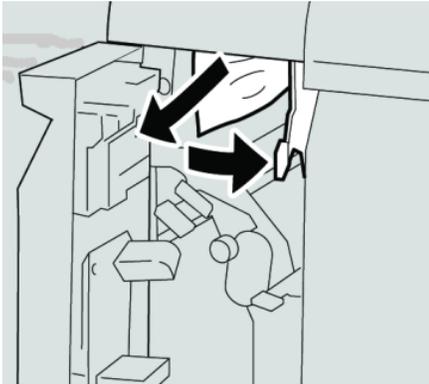
Atascos de papel en la palanca 1b

1. Asegúrese de que la máquina haya dejado de imprimir.

- Abra la cubierta izquierda de la acabadora.



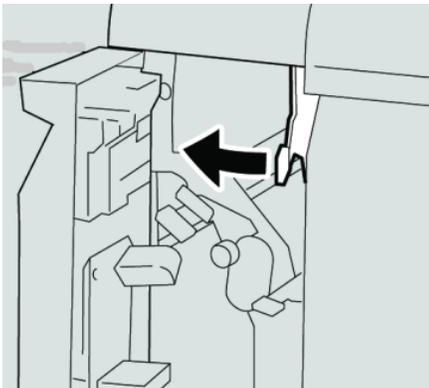
- Mueva la palanca **1b** hacia la derecha y retire el papel atascado.



NOTA

Si el papel se rompe, verifique el interior de la máquina para retirarlo.

- Mueva la palanca **1b** a la posición original.



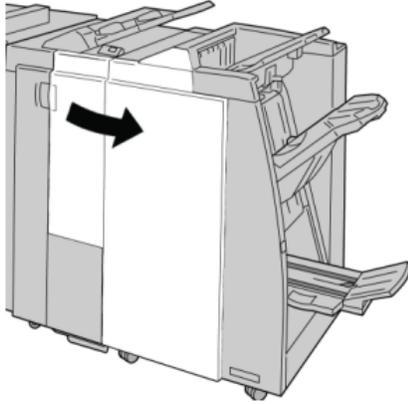
- Cierre completamente la cubierta izquierda de la acabadora.

NOTA

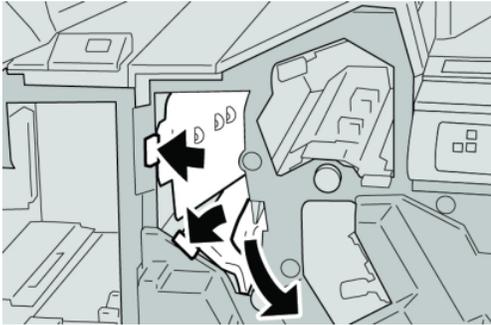
La máquina no funcionará si la cubierta está abierta, incluso levemente.

Atascos de papel en las palancas 3b y 3d

1. Asegúrese de que la máquina haya dejado de imprimir.
2. Abra la cubierta derecha de la acabadora.



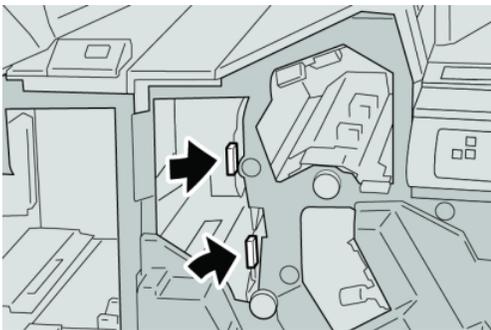
3. Mueva las palancas **3b** y **3d**; retire el papel atascado.



NOTA

Si el papel se rompe, verifique el interior de la máquina para retirarlo.

4. Regrese las palancas **3b** y **3d** a sus posiciones originales.



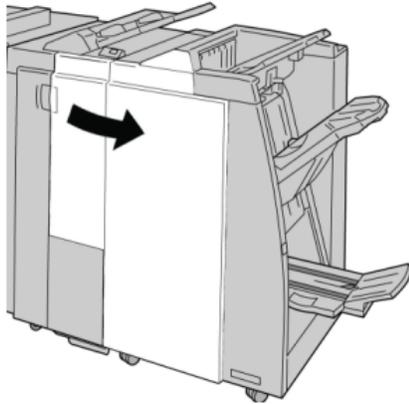
5. Cierre la cubierta derecha de la acabadora.

NOTA

Se mostrará un mensaje y la máquina no funcionará si la cubierta derecha está abierta, incluso levemente.

Atascos de papel en la palanca 3e y la perilla 3c

1. Asegúrese de que la máquina haya dejado de imprimir.
2. Abra la cubierta derecha de la acabadora.



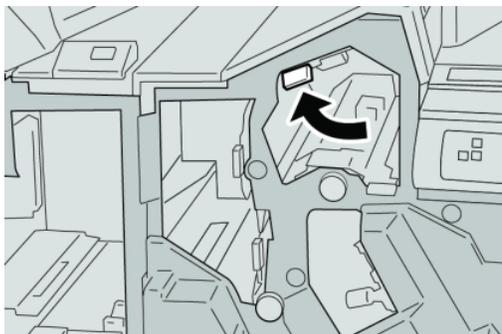
3. Mueva la palanca 3e y gire la perilla 3c; retire el papel atascado.



NOTA

Si el papel se rompe, verifique el interior de la máquina para retirarlo.

4. Regrese la palanca 3e a la posición original.



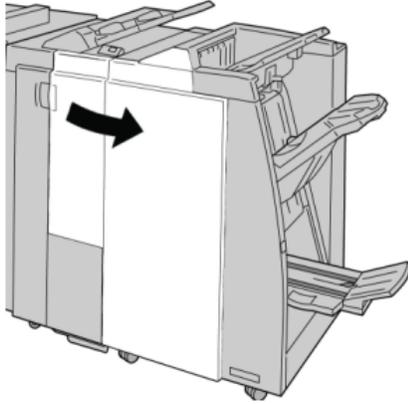
5. Cierre la cubierta derecha de la acabadora.

NOTA

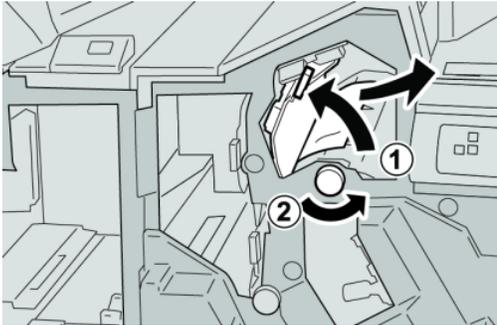
Se mostrará un mensaje y la máquina no funcionará si la cubierta derecha está abierta, incluso levemente.

Atascos de papel en la palanca 3g y la perilla 3f

1. Asegúrese de que la máquina haya dejado de imprimir.
2. Abra la cubierta derecha de la acabadora.



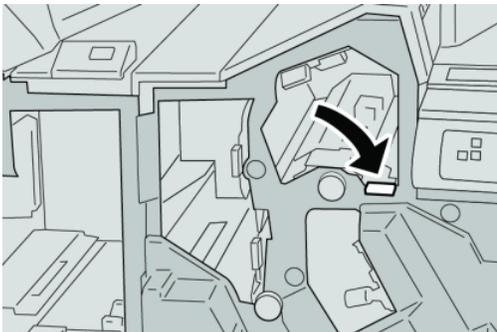
3. Mueva la palanca 3g, gire la perilla 3f, y retire el papel atascado.



NOTA

Si el papel se rompe, verifique el interior de la máquina para retirarlo.

4. Regrese la palanca 3g a su posición original.



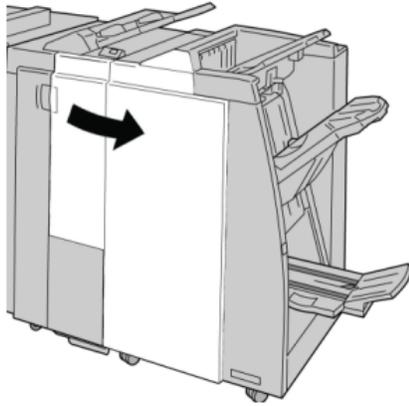
5. Cierre la cubierta derecha de la acabadora.

NOTA

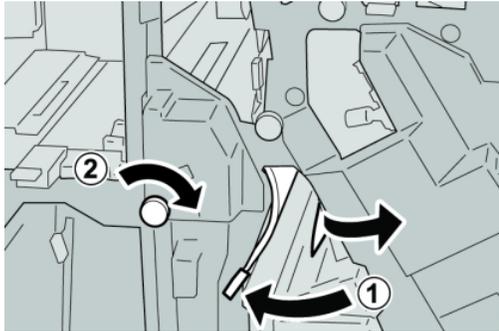
Se mostrará un mensaje y la máquina no funcionará si la cubierta derecha está abierta, incluso levemente.

Atascos de papel en la palanca 4b y la perilla 3a

1. Asegúrese de que la máquina haya dejado de imprimir.
2. Abra la cubierta derecha de la acabadora.



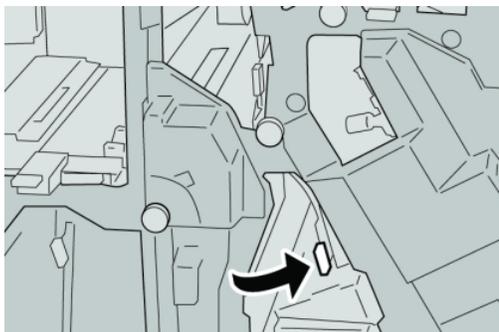
3. Mueva la palanca 4b y gire la perilla 3a; retire el papel atascado.



NOTA

Si el papel se rompe, verifique el interior de la máquina para retirarlo.

4. Regrese la palanca 4b a su posición original.



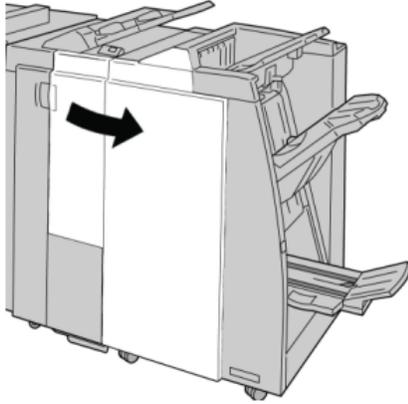
5. Cierre la cubierta derecha de la acabadora.

NOTA

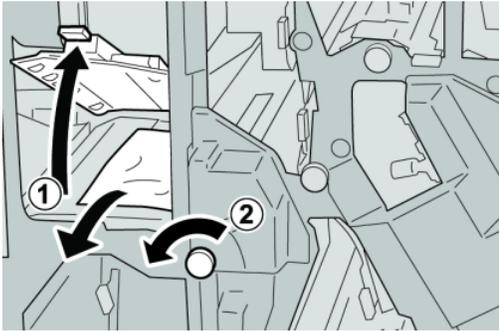
Se mostrará un mensaje y la máquina no funcionará si la cubierta derecha está abierta, incluso levemente.

Atascos de papel en la palanca 2a y la perilla 3a

1. Asegúrese de que la máquina haya dejado de imprimir.
2. Abra la cubierta derecha de la acabadora.



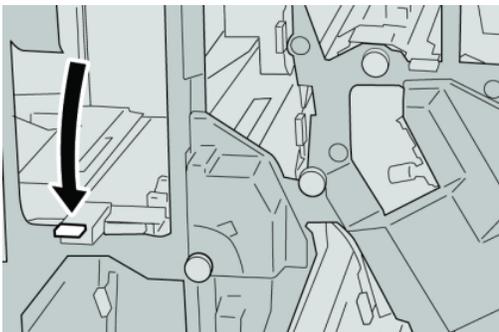
3. Mueva la palanca 2a y gire la perilla 3a; retire el papel atascado.



NOTA

Si el papel se rompe, verifique el interior de la máquina para retirarlo.

4. Regrese la palanca 2a a su posición original.



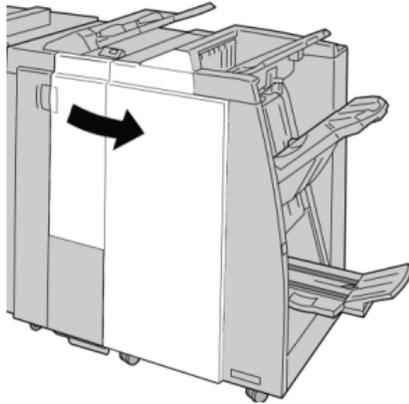
5. Cierre la cubierta derecha de la acabadora.

NOTA

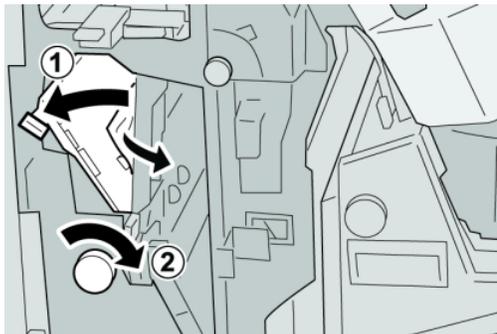
Se mostrará un mensaje y la máquina no funcionará si la cubierta derecha está abierta, incluso levemente.

Atascos de papel en la palanca 2b y la perilla 2c

1. Asegúrese de que la máquina haya dejado de imprimir.
2. Abra la cubierta derecha de la acabadora.



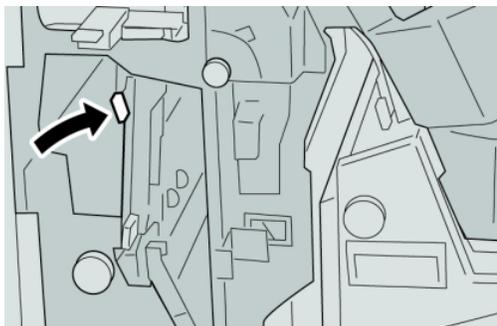
3. Mueva la palanca 2b y gire la perilla 2c; retire el papel atascado.



NOTA

Si el papel se rompe, verifique el interior de la máquina para retirarlo.

4. Regrese la palanca 2b a su posición original.



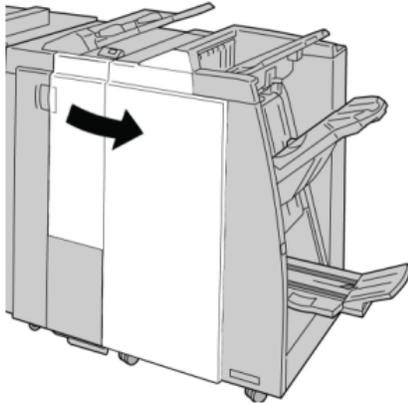
5. Cierre la cubierta derecha de la acabadora.

NOTA

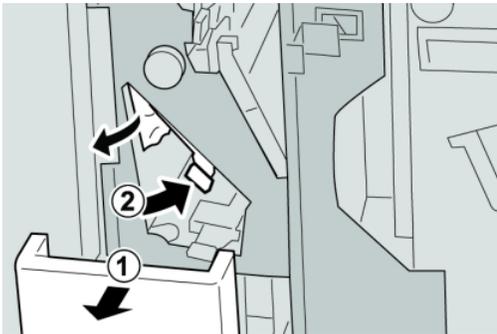
Se mostrará un mensaje y la máquina no funcionará si la cubierta derecha está abierta, incluso levemente.

Atascos de papel en 2c, 2e, 2f y 2d

1. Asegúrese de que la máquina haya dejado de imprimir.
2. Abra la cubierta derecha de la acabadora.



3. Saque la bandeja de salida de la plegadora (2d), mueva la palanca 2e hacia la derecha, y retire el papel atascado.



NOTA

Si el papel se rompe, verifique el interior de la máquina para retirarlo.

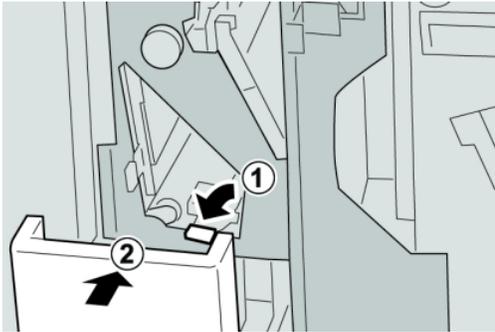
4. Si no puede retirar el papel, regrese la palanca 2e/2f a su posición original. Mueva la palanca 2e/2f, gire la perilla 2c hacia la derecha, y retire el papel atascado.



NOTA

Si el papel se rompe, verifique el interior de la máquina para retirarlo.

5. Regrese la palanca abierta (2f) o (2e) a su posición original, y cierre la bandeja de salida (2d).



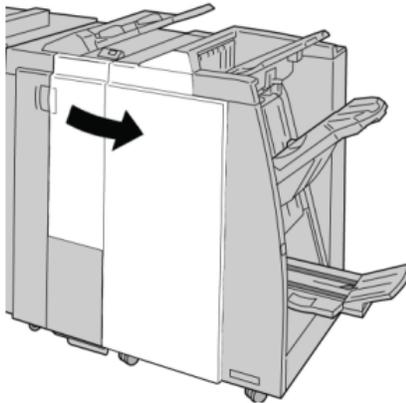
6. Cierre la cubierta derecha de la acabadora.

NOTA

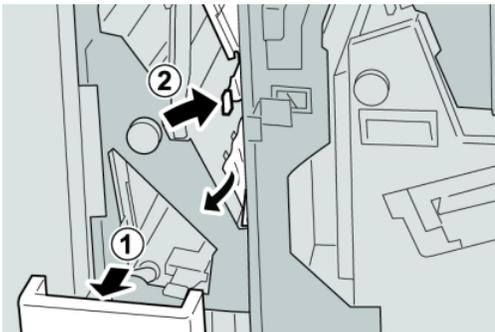
Se mostrará un mensaje y la máquina no funcionará si la cubierta derecha está abierta, incluso levemente.

Atascos de papel en 2d, y en la palanca 2g

1. Asegúrese de que la máquina haya dejado de imprimir.
2. Abra la cubierta derecha de la acabadora.



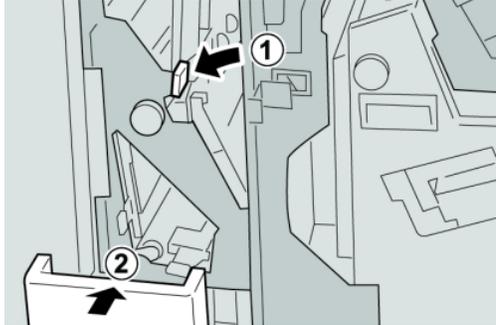
3. Saque la bandeja de salida de la plegadora (2d), mueva la palanca 2g, y retire el papel atascado.



NOTA

Si el papel se rompe, verifique el interior de la máquina para retirarlo.

4. Regrese la palanca abierta (2g) a su posición original, y cierre la bandeja de salida (2d).



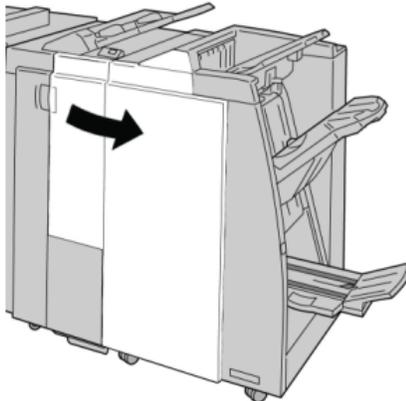
5. Cierre la cubierta derecha de la acabadora.

NOTA

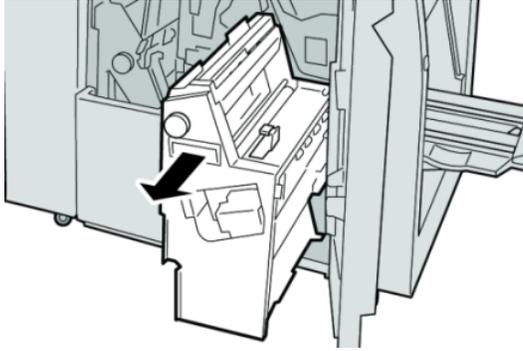
Se mostrará un mensaje y la máquina no funcionará si la cubierta derecha está abierta, incluso levemente.

Atascos de papel en la unidad 4 y la perilla 4a

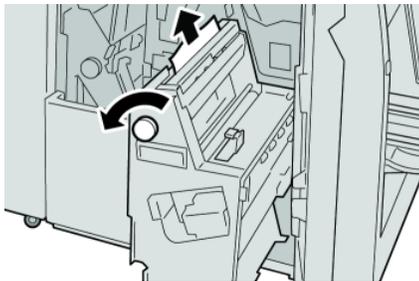
1. Asegúrese de que la máquina haya dejado de imprimir.
2. Abra la cubierta derecha de la acabadora.



3. Saque la unidad 4.



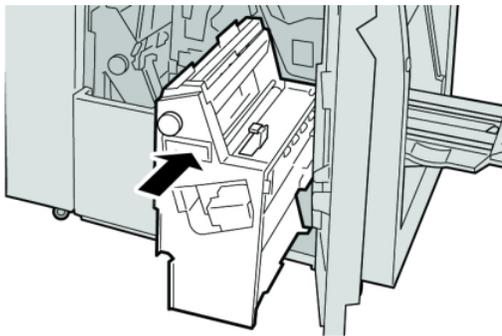
4. Gire la manija 4a para retirar el papel atascado en el lado izquierdo de la unidad 4.



NOTA

Si el papel se rompe, verifique el interior de la máquina para retirarlo.

5. Regrese la unidad 4 a su posición original.



6. Cierre la cubierta derecha de la acabadora.

NOTA

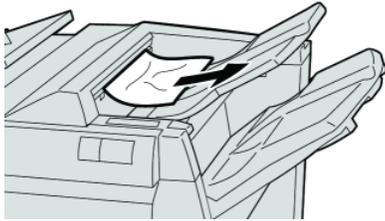
Se mostrará un mensaje y la máquina no funcionará si la cubierta derecha está abierta, incluso levemente.

Atascos de papel en la bandeja superior de la acabadora

1. Asegúrese de que la máquina haya dejado de imprimir.

Realizador de folletos/acabadora estándar

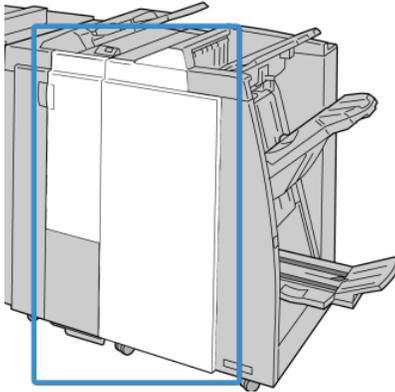
2. Retire el papel atascado de la bandeja superior de la acabadora.



NOTA

Si el papel se rompe, verifique el interior de la máquina para retirarlo.

3. Abra y cierre la cubierta derecha de la acabadora.



NOTA

La máquina no funcionará si la cubierta está abierta, incluso levemente.

Atascos de papel en la bandeja del apilador de la acabadora

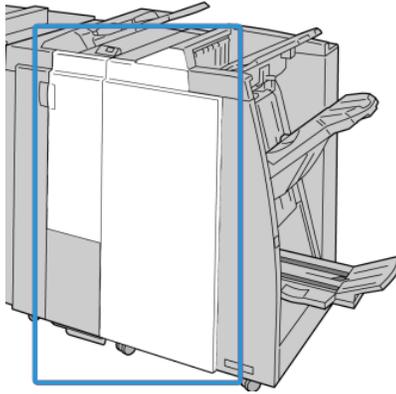
1. Asegúrese de que la máquina haya dejado de imprimir.
2. Retire el papel atascado de la bandeja del apilador de la acabadora.



NOTA

Si el papel se rompe, verifique el interior de la máquina para retirarlo.

3. Abra y cierre la cubierta derecha de la acabadora.

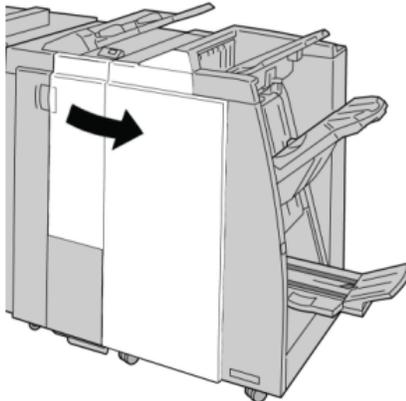


NOTA

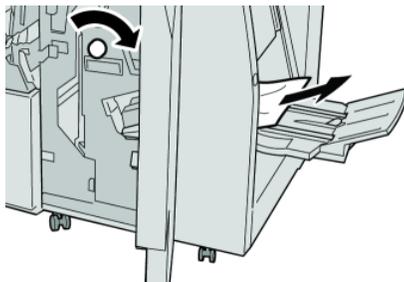
La máquina no funcionará si la cubierta está abierta, incluso levemente.

Atascos de papel en la bandeja del realizador de folletos opcional

1. Asegúrese de que la máquina haya dejado de imprimir.
2. Abra la cubierta derecha de la acabadora.



3. Gire la perilla **4a** y retire cualquier papel que esté atascado en la bandeja del realizador de folletos opcional.



NOTA

Si el papel se rompe, verifique el interior de la máquina para retirarlo.

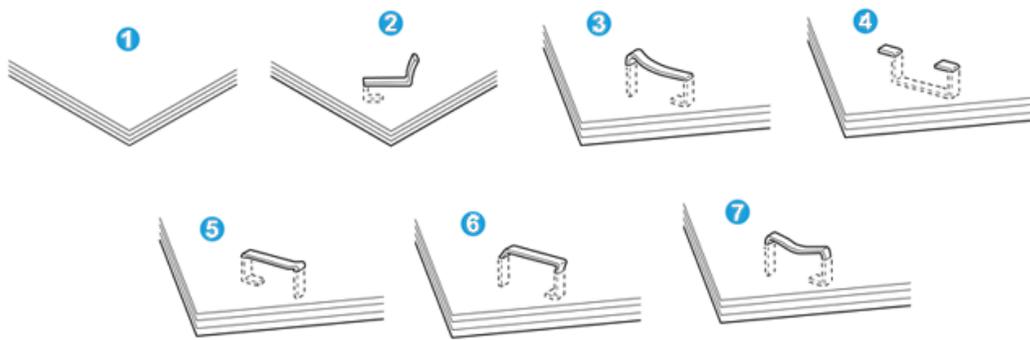
4. Cierre la cubierta derecha de la acabadora.

NOTA

Se mostrará un mensaje y la máquina no funcionará si la cubierta derecha está abierta, incluso levemente.

Errores de la grapadora

Siga los procedimientos que se proporcionan, cuando las impresiones no están grapadas o las grapas están dobladas. Póngase en contacto con nuestro centro de asistencia al cliente, si el problema persiste después de que haya probado las siguientes soluciones. Las impresiones con errores de la grapadora pueden tener un aspecto similar a la siguiente ilustración.



1. Falta la grapa
2. Grapa doblada
3. Un lado de la grapa está levantado
4. La grapa está doblada en dirección inversa
5. Grapa aplanada
6. La grapa está completamente levantada
7. La grapa está levantada con el centro aplastado

Si las impresiones están grapadas como se muestra en la ilustración anterior, póngase en contacto con nuestro centro de asistencia al cliente.

NOTA

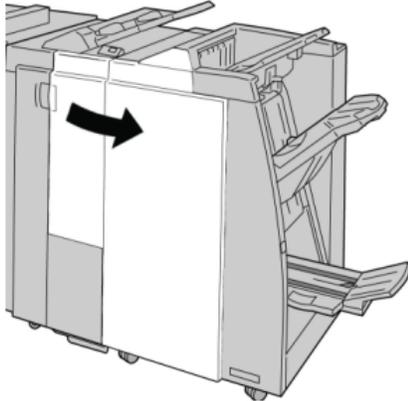
Dependiendo del tipo de papel que se esté grapando, las grapas podrían doblarse. Si las grapas dobladas se atorán en el interior de la máquina, podrían causar atascos de papel posteriormente. Retire la grapa doblada cuando abra la cubierta del cartucho de grapas. Si no retira la grapa doblada, podría producirse un atasco de grapas. Use la cubierta del cartucho de grapas sólo cuando retire la grapa doblada.

Atascos de grapas en el cartucho de grapas estándar

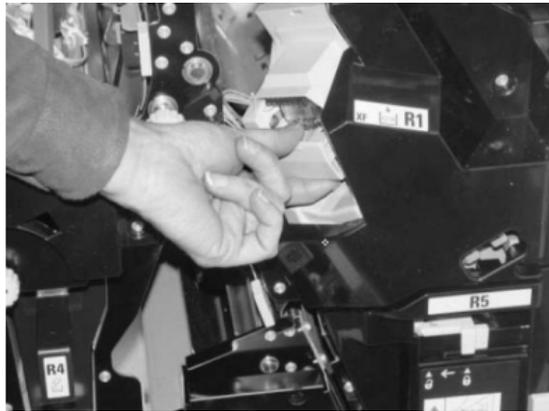
NOTA

Siempre revise el interior de la acabadora para buscar grapas sueltas o restos de grapas.

1. Asegúrese de que la máquina haya dejado de imprimir.
2. Abra la cubierta derecha de la acabadora.



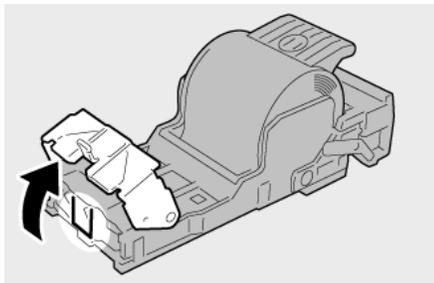
3. Tome la manija del cartucho de grapas localizado en **R1**, y tire del cartucho de grapas para sacarlo de la acabadora.



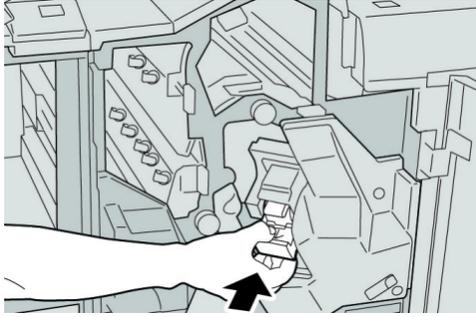
4. Verifique si quedan grapas en el interior de la acabadora y, si es necesario, retírelas.
5. Abra la unidad del cartucho de grapas como se indica y retire la grapa atascada.

PELIGRO

Para evitar lesiones en los dedos, retire cuidadosamente del cartucho las grapas atascadas.



6. Vuelva a instalar la unidad del cartucho de grapas para regresarla a su posición original en la acabadora.



7. Cierre la cubierta derecha de la acabadora.

NOTA

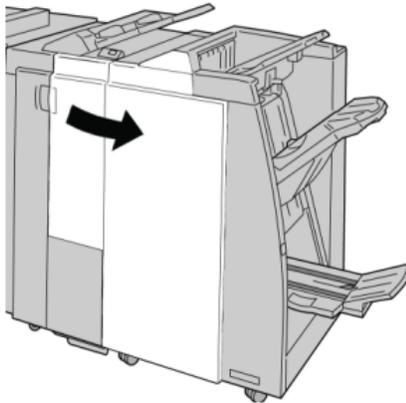
Se mostrará un mensaje y la máquina no funcionará si la cubierta derecha está abierta, incluso levemente.

Atascos de grapas en el cartucho del realizador de folletos

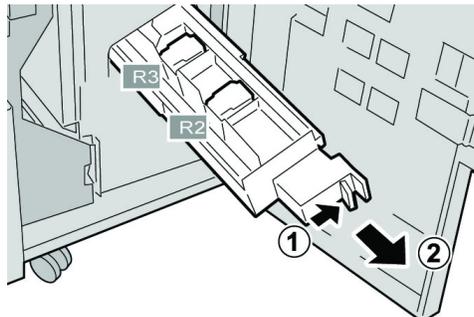
NOTA

Siempre revise el interior de la acabadora para buscar grapas sueltas o restos de grapas.

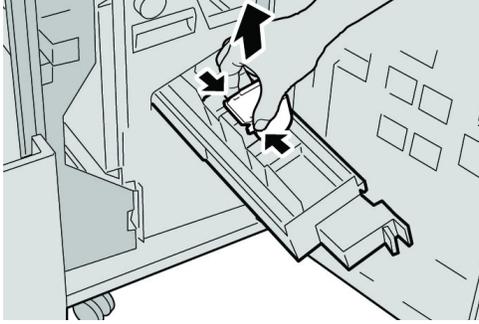
1. Asegúrese de que la máquina haya dejado de imprimir.
2. Abra la cubierta derecha de la acabadora.



3. Mientras presiona la palanca hacia la derecha, tire de la unidad del cartucho de grapas para folletos.



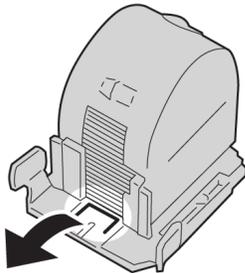
4. Sostenga la unidad del cartucho de grapas por las lengüetas y levántela para retirarla.



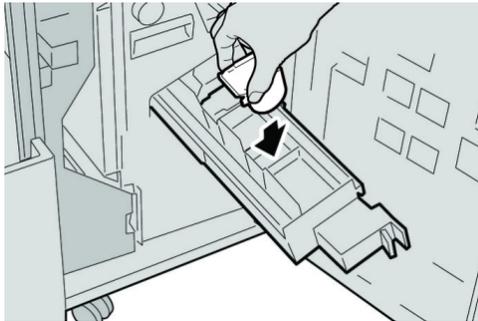
5. Retire las grapas atascadas del cartucho.

! PELIGRO

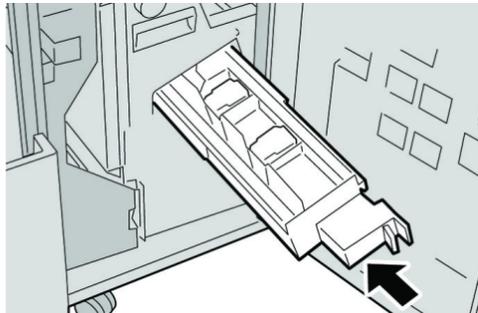
Para evitar lesiones en los dedos, retire cuidadosamente del cartucho las grapas atascadas.



6. Mientras sostiene las lengüetas de un cartucho de grapas nuevo, introduzca el cartucho en la unidad.



7. Empuje la unidad del cartucho de grapas para regresarla a su posición original en la máquina.



Realizador de folletos/acabadora estándar

8. Cierre la cubierta derecha de la acabadora.

NOTA

Se mostrará un mensaje y la máquina no funcionará si la cubierta derecha está abierta, incluso levemente.

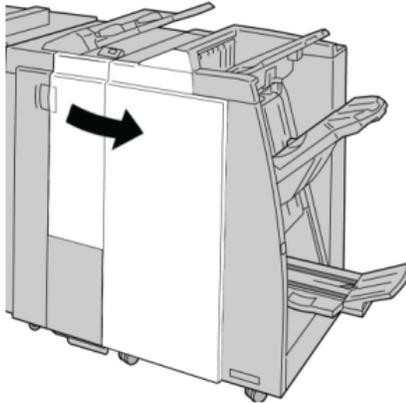
Reinstalación del cartucho de grapas estándar

Utilice este procedimiento si el cartucho de grapas estándar está instalado correctamente en la máquina.

NOTA

Siempre revise el interior de la acabadora para buscar grapas sueltas o restos de grapas.

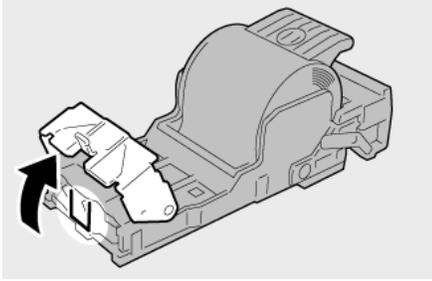
1. Asegúrese de que la máquina haya dejado de imprimir.
2. Abra la cubierta derecha de la acabadora.



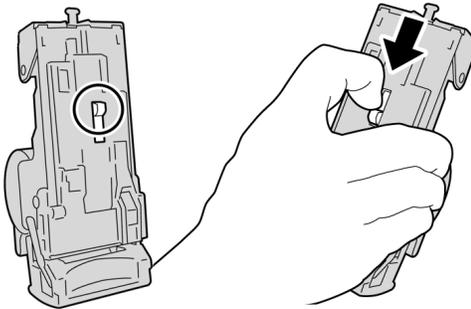
3. Tome la manija del cartucho de grapas localizado en **R1**, y tire del cartucho de grapas para sacarlo de la acabadora.



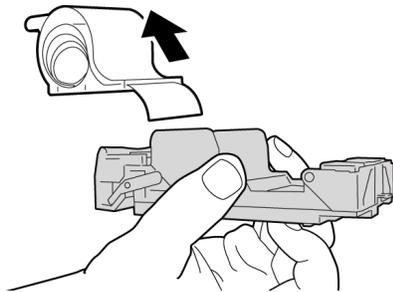
4. Si es necesario, abra la unidad del cartucho de grapas como se indica y retire la grapa atascada.



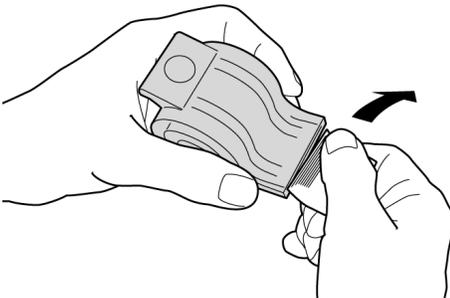
5. Mueva la palanca de la parte posterior de la unidad del cartucho de grapas hacia abajo.



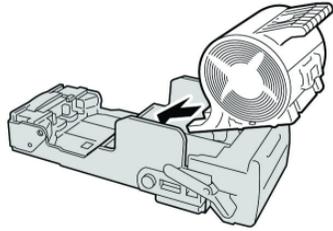
6. Mientras sujeta la palanca hacia abajo, voltee la unidad y retire el cartucho de grapas de la unidad.



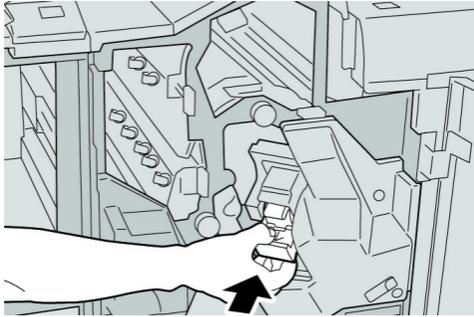
7. Separe las grapas externas a lo largo de la línea.



8. Introduzca un nuevo cartucho de grapas en la unidad.



9. Vuelva a instalar la unidad del cartucho de grapas para regresarla a su posición original en la acabadora.



10. Cierre la cubierta derecha de la acabadora.

NOTA

Se mostrará un mensaje y la máquina no funcionará si la cubierta derecha está abierta, incluso levemente.

Códigos de error

Si un error causó la interrupción anormal de la impresión, o si se presentó un problema de funcionamiento en la acabadora con creador de folletos, se mostrará un error.

Si aparece un código de error que no se encuentra en la siguiente tabla, o si un error persiste después de que se ha aplicado la solución indicada, llame al centro de asistencia al cliente de Xerox.

Si se muestra un código de error, se eliminarán todos los datos de impresión de la máquina, así como los datos de impresión almacenados en la memoria incorporada de la máquina.

Código de error	Causa posible	Solución recomendada
012 125, 012 132, 012 211, 012 212, 012 213, 012 214, 012 215, 012 216, 012 217, 012 218, 012 219, 012 221, 012 223, 012 225, 012 226, 012 227, 012 228, 012 229, 012 230, 012 235, 012 236, 012 237, 012 238, 012 239, 012 240, 012 241, 012 243, 012 246, 012 247, 012 248, 012 250, 012 251, 012 252, 012 253, 012 254, 012 255, 012 260, 012 263, 012 264, 012 265, 012 282, 012 283, 012 291, 012 296	La acabadora presentó problemas de funcionamiento	<ul style="list-style-type: none"> Verifique que no haya ninguna obstrucción en el recorrido del papel y, si la hay, despégela. Apague y encienda la máquina, y si es necesario, vuelva a enviar o a iniciar su trabajo de impresión. Si el error persiste, póngase en contacto con el centro de asistencia al cliente.
012 400	El recipiente de grapas usadas está casi lleno	Siga los procedimientos para retirar y volver a instalar el recipiente de grapas usadas en la acabadora.
012 949	El recipiente de desecho de perforación de la acabadora no está instalado	Verifique que el recipiente de desecho de perforación esté instalado en la acabadora y que esté insertado correctamente.
024 931	El recipiente de grapas usadas está lleno o casi lleno	Retire el recipiente de grapas usadas e instale uno nuevo.
024 932	El recipiente de grapas usadas no está instalado	Verifique que el recipiente de grapas usadas esté instalado en la acabadora y que esté insertado correctamente.
024 943	El cartucho de grapas para folletos está vacío o se produjo un error de grapado.	Verifique el cartucho de grapas y vuelva a ajustarlo correctamente. De ser necesario, reemplace el cartucho por uno nuevo. Reanude el trabajo.
024 957	Las bandejas de inserción están vacías/se terminó el papel	Agregue papel a las bandejas de papel de la unidad de bandeja de inserción.
024 974	El tamaño del papel designado y el tamaño del papel de la bandeja difieren cuando el papel se alimenta	Restaure el papel o cancele el trabajo.

Realizador de folletos/acabadora estándar
(continuado)

Código de error	Causa posible	Solución recomendada
024 976	Error de grapado en la acabadora	Verifique las grapas y vuelva a ajustar correctamente.
024 977	La acabadora no está lista para alimentar grapas	Verifique las grapas y vuelva a ajustar correctamente.
024 978	La acabadora no está lista para la operación de grapado de folletos	Verifique las grapas y vuelva a ajustar correctamente.
024 979	El cartucho de grapas está vacío	Verifique las grapas. Siga los procedimientos para retirar y reemplazar el cartucho de grapas.
024 980	La bandeja apiladora de la acabadora está llena	Retire todo papel de la bandeja apiladora.
024 981	La bandeja superior de la acabadora está llena	Retire todo papel de la bandeja superior de la acabadora.
024 982	Está encendida la advertencia de seguridad de la bandeja apiladora inferior de la acabadora	Retire todo el papel de la bandeja apiladora y retire cualquier obstrucción.
024 983	La bandeja de folletos de la acabadora está llena	Retire todo el papel de la bandeja de folletos.
024 984	Está encendida la señal F de nivel bajo de grapas de la grapadora de folletos	Retire todo el papel de la bandeja de folletos.
024 985	Está encendida la señal R de nivel bajo de grapas de la grapadora de folletos	Retire todo el papel de la bandeja de folletos.
024 987	La bandeja de la plegadora de folletos está llena	Retire todo el papel de la bandeja. Ajuste la bandeja de salida para tres pliegues.
024 988	La bandeja de la plegadora de folletos está llena	Verifique que la bandeja de la plegadora esté instalada y ajustada correctamente.
024 989	La grapadora del creador de folletos está presentando un problema.	Verifique el cartucho de grapas y vuelva a ajustar correctamente.
047 320	Se ha presentado un error de comunicación en la acabadora	Apague y encienda la máquina. Si el error persiste, póngase en contacto con el centro de asistencia al cliente.
112 700	El recipiente de desecho de la perforadora está lleno o casi lleno	Retire el recipiente de desecho, vacíelo y vuelva a instalarlo.
116 790	Los ajustes de grapado se cancelan y los datos se imprimen	Confirme la posición de las grapas e intente imprimir nuevamente.

(continuado)

Código de error	Causa posible	Solución recomendada
124 705	Estos ajustes de perforado se cancelan	Confirme la posición de las perforaciones e intente imprimir nuevamente.
124 706	Estos ajustes de plegado se cancelan	Confirme la posición de los ajustes de plegado e intente imprimir nuevamente.
124 709	El número de páginas sobrepasa el número de páginas que se pueden grapar	Reduzca el número de páginas, o cancele los ajustes de grapado, y vuelva a tratar de imprimir.

Especificaciones

Realizador de folletos/acabadora estándar

Elemento	Especificación
Tipo de bandeja	<p>Bandeja superior: Clasificado/sin clasificar</p> <p>NOTA</p> <p>Las transparencias se pueden enviar a la bandeja SUPERIOR de la acabadora SOLAMENTE. Las transparencias NO PUEDEN ser enviadas a la bandeja (media) del apilador.</p> <p>Bandeja (media) del apilador: Clasificado/sin clasificar (desplazamiento disponible)</p>
Tamaños de papel admitidos	<p>Bandeja superior:</p> <ul style="list-style-type: none"> Máximo: SRA3, 13 x19 pulg., 12.6 x19.2 pulg., 330 x 488 mm (tamaño personalizado) Mínimo: 100 x 148 mm (ABC), 4 x 6 pulg. (ABC), A6 (ABC) postales <p>Bandeja (media) del apilador:</p> <ul style="list-style-type: none"> Máximo: 13 x 19 pulg. (330 x 488 mm), SRA3 Mínimo: B5, 7.25 x 10.5 pulg. <p>Bandeja de plegadora en C/Z opcional: Admite A4 (ABC) y 8.5 x 11 pulg. (ABC)</p> <p>Entrega a un dispositivo ADA compatible de otro fabricante:</p> <ul style="list-style-type: none"> Máximo: 13 x 19 pulg., SRA3 Mínimo: B5, 7.25 x 10.5 pulg.

Realizador de folletos/acabadora estándar
(continuado)

Elemento	Especificación
Pesos de papel admitidos	<p>Bandejas:</p> <p>Bandeja superior: 55-350 gm²</p> <p>Bandeja (media) del apilador: 55-300 gm²</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bandeja de plegadora en C/Z opcional: 64-90 gm² <p>Entrega a un dispositivo ADA compatible de otro fabricante: 55-350 gm²</p>
Capacidad de las bandejas	<p>Bandeja superior: 500 hojas</p> <p>Bandeja (media) del apilador: 2000 hojas, 200 juegos*</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bandeja de plegadora en C/Z opcional: Mínimo de 30 hojas <p>*Cuando se utiliza A4 ABL, B5 ABL, 8.5 x 11 pulg. ABL, 8 x 10 pulg. ABL, 7.5 x 10.5 pulg. ABL, solamente. Cuando se utilizan papeles de otros tamaños, la capacidad de las bandejas es de 1500 hojas y 100 juegos.</p> <p>**La bandeja puede no ser compatible con algunos tipos de papel.</p>
Grapado (longitud variable)	<p>Máximo de hojas grapadas: 100 hojas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cuando se usan papeles de tamaños superiores a A4 o a 8.5 x 11 pulg., se puede grapar un máximo de 65 hojas. • Las grapas pueden doblarse cuando se utilizan ciertos tipos de papeles. <p>Tamaño del papel:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Máximo: A3/11 x 17 pulg. • Mínimo: B5, 7.25 x 10.5 pulg. <p>Posiciones de la grapa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 localización: (frente: grapado en ángulo, centro: grapado paralelo, posterior: grapado paralelo*) • 2 localizaciones: (grapado paralelo) • 4 localizaciones: A4 (ABL) y 8.5 x 11 pulg. (ABL) grapado paralelo <p>*: Grapado en ángulo para A3 y A4</p>
Perforado	<p>Tamaños de papel admitidos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Máximo: A3/11 x 17 pulg. • Mínimo: B5 ABL (2 orificios), A4 ABL (4 orificios) <p>Número de orificios: 2, 4, 3 (opcional)</p> <p>Tipo de papel: 55-220 gm²</p>

(continuado)

Elemento	Especificación
Creación de folletos/un solo pliegue	<p>Máximo de hojas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Plegado y grapado: 25 hojas • Plegado solamente: 5 hojas <p>Cuando se utiliza papel Xerox de 20 libras/75 gm², sólo se pueden grapar 14 hojas si se agrega una cubierta.</p> <p>Tamaño del papel:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Máximo: A3, 13 x 18 pulg. • Mínimo: A4 ABC, 8.5 x 11 pulg. ABC <p>NOTA</p> <p>Al utilizar papeles ligeros, se pueden producir atascos de papel con creación de folletos, un solo pliegue, y grapado de 25 hojas impresas o más. Si se producen atascos de papel, se recomienda que se seleccione un tipo de papel diferente para el trabajo.</p> <p>Tipo de papel: Plegado solamente o plegado y grapado: 55-350 gm² sin recubrir, 106-300 gm² cuché</p> <p>Pesos del papel/capacidad de folletos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 64-80 gm², sin recubrir: 25 hojas • 81-90 gm², sin recubrir: 20 hojas • 91-105 gm², sin recubrir: 10 hojas • 106-128 gm², sin recubrir: 10 hojas, cuché: 10 hojas • 129-150 gm², sin recubrir: 10 hojas, cuché: 10 hojas • 151-176 gm², sin recubrir: 10 hojas, cuché: 10 hojas • 177-220 gm², sin recubrir: 5 hojas, cuché: 5 hojas • 221-256 gm², 4 hojas máx. cuché o sin recubrir • 257-350 gm², 3 hojas máx. cuché o sin recubrir
Plegado	<p>NOTA</p> <p>Los juegos plegados sin grapas tienen un límite de 5 hojas de papel.</p>
Bandeja 8 (intercalador posproceso; también conocido como unidad intermedia o "interponedor")	<p>Tamaño del papel:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Máximo: A3/11 x 17 pulg. • Mínimo: B5, 7.25 x 10.5 pulg. <p>La máquina no imprime en el papel cargado en la bandeja 8.</p> <p>Capacidad: 200 hojas cuando se utiliza papel Xerox de 20 libras/75 gm².</p> <p>Tipo de papel: 64-220 gm²</p>

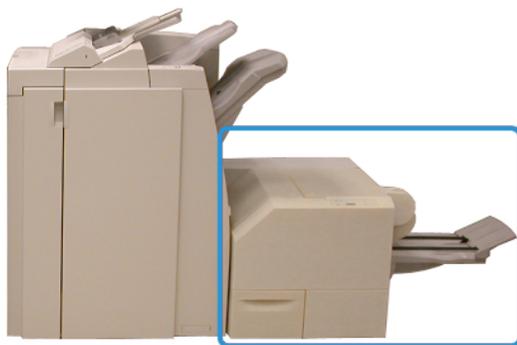
Plegadora en C/Z opcional

Elemento	Especificación
Pliegue en Z de media hoja	<p>Tamaño del papel para Z: 11 x 17 pulg./A3, 10 x 14 pulg./B4, 8K</p> <p>Tipo de papel: 16-24 libras./64-90 gm²</p> <p>Bandeja de salida: Bandeja (media) del apilador</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacidad: <ul style="list-style-type: none"> - Máximo: 80 hojas (A3/11 x 17 pulg. papel Xerox 20 libras/75 gm², pliegue en Z) - 20 hojas para 8K y 10 x 14 pulg./B4
Pliegue en C Pliegue en Z	<p>Tamaño del papel: A4/8.5 x 11 pulg.</p> <p>Número de hojas a plegar: 1 hoja</p> <p>Capacidad: Mínimo de 30 hojas (cuando se utiliza papel Xerox de 20 libras/75 gm²).</p> <p>Tipo de papel: 16-24 libras/64-90 gm²</p> <p>Bandeja de salida: Bandeja de plegadora en C/Z</p>
Un solo pliegue	<p>Consulte las especificaciones de Creación de folletos/un solo pliegue para obtener más información</p>

Módulo de recorte SquareFold

Descripción general

El módulo de recorte SquareFold es un dispositivo opcional de acabado que se utiliza en combinación con otro dispositivo opcional de acabado que contiene un creador de folletos.



NOTA

El módulo de recorte SquareFold requiere una acabadora que tenga conectado un creador de folletos.

El módulo de recorte SquareFold:

- Recibe el folleto del área del creador de folletos de la acabadora
- Aplasta el lomo del folleto, con lo que el folleto reduce su grosor y adquiere el aspecto de un libro perfectamente encuadernado
- Recorta el borde del folleto, produciendo un borde con acabado perfecto

El folleto es armado y grapado en el área de folletos de la acabadora; por lo tanto, el folleto entra armado al módulo de plegado a escuadra y recorte. Para ajustar la imagen del original o su situación en la página del folleto, debe hacerse desde la interfaz de usuario de la máquina, desde el controlador de impresión o desde el servidor de impresión.

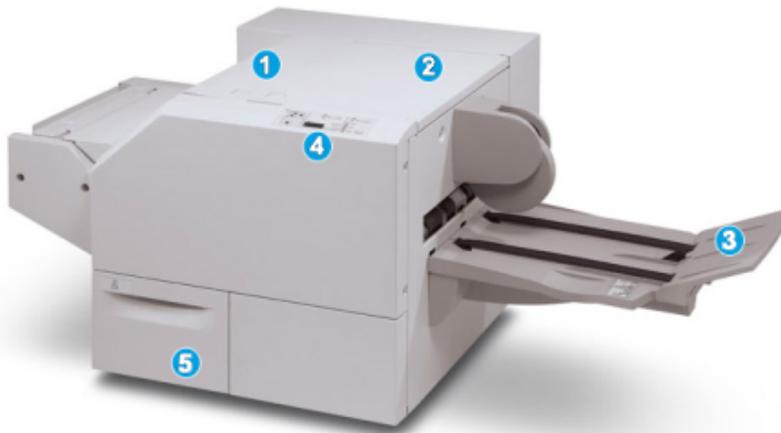
NOTA

Siempre consulte la sección de Sugerencias de este manual, antes de utilizar el módulo de plegado a escuadra y recorte. La sección de Sugerencias contiene valiosa información acerca de la configuración de sus trabajos, la cual garantiza que se obtendrán los mejores resultados posibles cuando ejecute sus trabajos de impresión/copia.

Puede ser conveniente que produzca una o más impresiones/copias de prueba antes de ejecutar trabajos más grandes.

Identificación de los componentes

Componentes principales



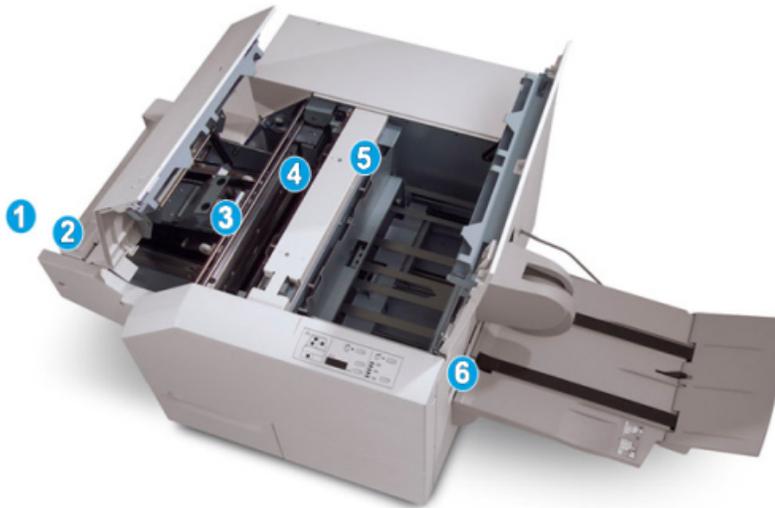
Los componentes principales constan de:

1. Cubierta izquierda superior: Abra esta cubierta para despejar los atascos de papel. El mecanismo de plegado cuadrado se encuentra en esta área.
2. Cubierta derecha superior: Abra esta cubierta para despejar los atascos de papel. El mecanismo de recorte se encuentra en esta área.
3. Bandeja de salida de folletos: Esta bandeja recibe los folletos con pliegue cuadrado de la acabadora.
4. Panel de control: El panel de control consiste en una pantalla con una mímica, botones y diferentes luces indicadoras.
5. Recipiente de desecho del recortador: Recolecta los desechos del recortador. Tire del recipiente para sacarlo y vaciar los desechos del recortador.

NOTA

Las cubiertas superiores no pueden abrirse durante el funcionamiento normal ni cuando la máquina está inactiva. Las cubiertas pueden abrirse solamente cuando hay un indicador encendido y se produce un atasco/error en el módulo de recorte SquareFold.

Recorrido del papel

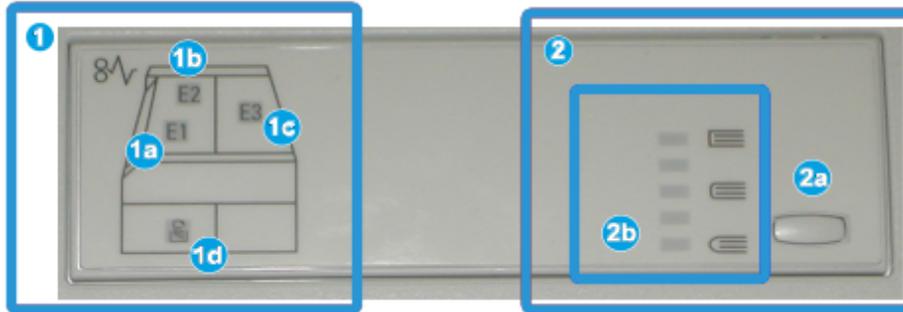


1. El folleto sale del área de folletos de la acabadora y entra en el módulo de recorte SquareFold.
2. El sensor de salida de folletos (en el módulo de recorte SquareFold) detecta el borde de avance (lomo) del folleto y mueve el folleto al área de plegado cuadrado.
3. En cuanto el lomo del folleto llega al área de plegado cuadrado, el folleto es sujetado con pinzas y comienza la operación de plegado cuadrado.
4. El folleto es aplanado y el lomo se cuadra de acuerdo con el ajuste de plegado cuadrado que se indique en el panel de control.
5. Cuando el folleto ha sido aplanado y el lomo está cuadrado, el folleto se mueve al área del recortador.
 - a. En base al tamaño del folleto terminado, el folleto se mueve hasta que el borde posterior llegue a la cuchilla de la cortadora.
 - b. El borde posterior es recortado (en base al tamaño del folleto terminado que se ha introducido en el ajuste del modo del recortador).
6. A continuación, el folleto se mueve al área de salida, donde es transportado a la bandeja de salida de folletos.

NOTA

Los folletos que salen del módulo de recorte SquareFold pueden contener residuos del folleto recortado anteriormente. Esto se debe a la acumulación de estática y es normal. Si los folletos contienen residuos, simplemente retírelos y deséchelos.

Panel de control



El panel de control consta de los siguientes elementos:

1. Indicadores de error: Estos indicadores se iluminan cuando se presenta un error o atasco en un área específica del módulo de recorte SquareFold.
 - a. Este indicador se ilumina cuando ocurre un atasco mientras el folleto sale del área de salida de la acabadora.
 - b. Este indicador se ilumina cuando ocurre un atasco en el área de plegado cuadrado.
 - c. Este indicador se ilumina cuando ocurre un atasco en el área del recortador.

NOTA

Si se ilumina alguno de estos indicadores (1a, 1b, 1c), las cubiertas superiores podrán abrirse, y el atasco/error podrá despejarse; de lo contrario, las cubiertas superiores no podrán abrirse durante el funcionamiento normal o cuando la máquina está inactiva.

- d. Este indicador se ilumina cuando el recipiente de desecho del recortador se saca o cuando está lleno.
2. Opciones de plegado cuadrado: Esta área del panel de control contiene los siguientes elementos:

NOTA

Las opciones de plegado cuadrado están disponibles a través del controlador de impresión de su PC, de su servidor de impresión, o de la IU de su máquina (si se trata de una copiadora/impresora). Esto se describe detalladamente en la sección de opciones de Plegado a escuadra.

- a. Botón Opciones: pulse este botón para ajustar la opción de plegado a escuadra. Consulte el apartado siguiente.
 - b. Seleccione el ajuste deseado; estos ajustes se describen detalladamente en la sección Opciones de plegado a escuadra.

Función de plegado a escuadra

La función de plegado a escuadra se puede seleccionar/está accesible desde el controlador de impresión de su PC, o desde el servidor de impresión.

NOTA

La función de plegado a escuadra sólo está disponible cuando su máquina está conectada tanto a una acabadora con un creador de folletos, como al módulo de plegado a escuadra y recorte.

NOTA

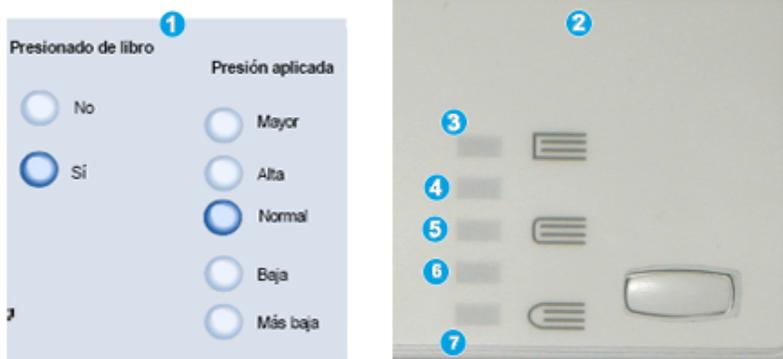
El término Presionado de libro se usa como sinónimo de Plegado a escuadra o Plegar a escuadra.

Opciones de plegado a escuadra

La función de plegado a escuadra (creación de libros) puede activarse o desactivarse, de acuerdo a las preferencias del usuario. Cuando esta función está activada, puede seleccionar una de cinco opciones, dependiendo de sus requisitos respecto al trabajo de folletos terminados.

NOTA

En el resto de esta sección, únicamente se muestran el panel de control del módulo de plegado a escuadra y recorte y la interfaz de usuario. Las pantallas del servidor de impresión y el controlador de impresión no se muestran. Las descripciones de cada opción de plegado a escuadra se aplican a los trabajos de impresión por red, y se aplican a cualquier servidor de impresión/controlador de impresión que esté conectado a la máquina.



1. Opciones de plegado a escuadra/creación de libros que se muestran en la IU de la máquina; esta ilustración es una representación solamente. Las imágenes de la IU de la máquina podrían variar en función de la máquina a la que está conectada.
2. Panel de control del módulo de recorte SquareFold

3. **+2/Más alta/Alta 2:** Use este ajuste cuando desee que se aplique la mayor cantidad de presión posible al lomo del folleto. Cuanta más presión se aplique al folleto, más cuadrado será el lomo del folleto. +2 representa la mayor cantidad de presión que se puede aplicar al folleto.

Además, puede ser conveniente seleccionar este ajuste cuando el folleto terminado tiene cinco páginas o menos, y está creado con papel pesado (200 gm² o más).

4. **+1/Alta/Alta 1:** Use este ajuste cuando desee que se aplique una mayor cantidad de presión al lomo del folleto, pero no tanta presión como la que se aplica con el ajuste +2.
5. **Auto/Normal:** Este es el valor prefijado de la máquina y se utiliza para la mayoría de los trabajos.
6. **-1/Baja/Baja 1:** Use este ajuste cuando desee que se aplique menos presión al lomo del folleto. Cuanta menos presión se aplique al folleto, más redondo será el lomo del folleto.
7. **-2/Más baja/Baja 2:** Seleccione este ajuste si el folleto terminado tiene cinco páginas o menos, y está creado con papel ligero (100 gm² o menos). -2 representa la menor cantidad de presión que se puede aplicar al folleto.

Elija el ajuste más adecuado para sus necesidades respecto a los folletos que debe imprimir.

NOTA

Puede ser conveniente que produzca una o más impresiones de prueba antes de ejecutar trabajos más grandes.

La siguiente ilustración muestra dos folletos diferentes: un folleto que tiene un pliegue cuadrado y un folleto que no tiene un pliegue cuadrado.



1. Este folleto no tiene un pliegue cuadrado. El lomo del folleto tiene un aspecto más redondeado y grueso.
2. Este folleto tiene un pliegue cuadrado. El lomo del folleto está plano y cuadrado, lo cual le da el aspecto de un libro con encuadernado perfecto.

Cómo acceder a las opciones de plegado a escuadra

Cómo acceder a las opciones de plegado a escuadra para los trabajos de impresión en red

Para los trabajos de impresión de red, se puede acceder a la función de plegado cuadrado y sus opciones desde el controlador de impresión de su PC (antes de que el trabajo se envíe a imprimir) o en el servidor de impresión (después de que el trabajo se ha enviado a imprimir). Para acceder a la función/opciones de plegado a escuadra, para trabajos de impresión de red, realice los siguientes procedimientos:

1. Para trabajos que están siendo enviados desde su PC, continúe con el paso siguiente.
 - Para trabajos que ya están en el servidor de impresión, continúe con el paso 3.
2. Desde su PC, abra el trabajo deseado en la aplicación apropiada (por ejemplo, Microsoft Word o Adobe Reader).
 - a) Seleccione **Archivo e Imprimir**.
 - b) En la ventana Imprimir, seleccione la máquina deseada (que tenga el módulo de recorte SquareFold conectado), y seleccione **Propiedades** para esa máquina.
 - c) Continúe con el paso 4.
3. Desde el servidor de impresión, si es preciso, abra las Propiedades del trabajo deseado:
 - a) Haga doble clic en el trabajo (desde las colas Retener o Trabajos impresos).
 - b) En la ventana Propiedades, vaya a la ficha Acabado/Salida.
 - c) Continúe con el paso siguiente.
4. Asegúrese de que esté seleccionada la bandeja de salida correcta (Bandeja del creador de folletos).
5. Si es necesario, asegúrese de que estén seleccionadas las funciones de Grapado/Acabado/Plegado correctas.
6. Seleccione la opción deseada de plegado cuadrado (creación de libros).
7. Seleccione **Aceptar** para guardar selecciones y cerrar cualquier ventana de Propiedades.
8. Envíe el trabajo a la máquina.

Cómo acceder a las opciones de plegado a escuadra para los trabajos de copia

1. En la interfaz de usuario de la máquina, seleccione **Copia** y la ficha **Formato de salida**.
2. Seleccione **Creación de folletos** o **Plegado**.
3. En la pantalla Creación de folletos, realice lo siguiente:
 - a) Seleccione **Sí**.
 - b) Seleccione **Plegado y grapado**.
 - c) En la pantalla Creación de folletos, seleccione **Solo plegar** o **Plegar y grapar**.
Para acceder a la función Plegado a escuadra, seleccione el botón **Recorte/Presionado de folleto**.
4. En la pantalla Plegado, seleccione **Pliegue simple**.

- a) Seleccione **Plegar como juego**.
- b) Seleccione el botón **Recorte/Presionado de folleto** para acceder a la función Plegado a escuadra (Creación de libros).

Función de recorte

La función de recorte se puede seleccionar/está accesible desde el controlador de impresión de su PC, o desde el servidor de impresión.

NOTA

La función de recorte sólo está disponible cuando su máquina está conectada tanto a una acabadora con un creador de folletos, como al módulo de plegado a escuadra y recorte.

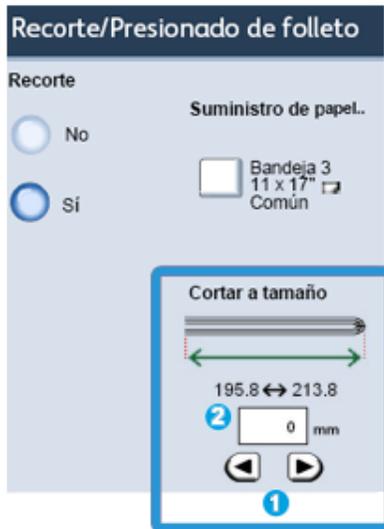
Opciones de recorte

Cuando utilice las opciones de recorte, siempre considere los siguientes puntos:

- Los folletos que salen del módulo de plegado a escuadra y recorte pueden contener residuos del folleto recortado anteriormente. Esto se debe a la acumulación de estática y es normal. Si los folletos contienen residuos, simplemente retírelos y deséchelos.
- La función de recorte puede activarse o desactivarse, de acuerdo a las preferencias del usuario. Si la función está activada, puede ajustar la opción de recorte en incrementos de 0.1 mm (0.0039 pulgadas), dependiendo de los requisitos del trabajo del folleto final.

NOTA

En el resto de esta sección, se muestra la pantalla de IU de la máquina. Las pantallas del servidor de impresión y el controlador de impresión no se muestran. Las descripciones de cada opción de recorte se aplican a los trabajos de impresión por red, y se aplican a cualquier servidor de impresión/controlador de impresión que esté conectado a la máquina.



1. Seleccione los botones de flechas para reducir o aumentar el ajuste del recortador. Los ajustes se realizan en incrementos de 0.1 mm/0.0039 pulg.
2. El ajuste de recorte se basa en:
 - el número de hojas del folleto terminado;
 - la anchura del folleto terminado (por ejemplo, 8.5 pulg./210 mm o 5.5 pulg./149 mm);
 - el tipo de material de impresión (por ejemplo, cuché/sin recubrir, brillante, etc.);
 - el peso del material de impresión.

NOTA

¡Importante! Es posible que tenga que probar con diferentes ajustes para determinar cuáles son los mejores para su trabajo específico. Además, puede ser conveniente que produzca una o más impresiones de prueba antes de ejecutar trabajos más grandes, para garantizar los mejores resultados cuando imprima folletos.

NOTA

Los ajustes de recorte no se pueden modificar para eliminar menos de 2 mm (0.078 pulg.) o más de 20 mm (0.787 pulg.) del borde del material del folleto. Los ajustes de menos de 2 mm (0.078 pulg.) podrían producir folletos mal recortados, y los ajustes de más de 20 mm (0.787 pulg.) producirán folletos sin recorte en los bordes.

Elija el ajuste más adecuado para sus necesidades respecto a los folletos que debe imprimir.

Directrices de recorte

La siguiente tabla presenta diferentes situaciones en las que se utilizan diferentes pesos de papel, tipos de material de impresión y selecciones de ajuste de recorte. Use esta tabla como una guía cuando seleccione un ajuste de recorte para su trabajo específico.

NOTA

Estos ajustes que se muestran en la siguiente tabla se proporcionan como ejemplos y no representan todas las situaciones posibles. Esta tabla es solamente una guía.

Situación número	Tamaño del papel	Tamaño del folleto terminado	Peso del papel (libras/gm ²)	Ajuste aproximado de recorte (mm)	Número de páginas en el folleto terminado
1	8.5 x 11 pulg./A4 (210 x 298 mm)	5.5 x 8.5 pulg./149 x 210 mm	20 libras/75 gm ²	130	20
2	8.5 x 11 pulg./A4 (210 x 298 mm)	5.5 x 8.5 pulg./149 x 210 mm	24 libras/90 gm ²	125	14
3	8.5 x 11 pulg./A4 (210 x 298 mm)	5.5 x 8.5 pulg./149 x 210 mm	32 libras/120 gm ²	135	10
4	8.5 x 11 pulg./A4 (210 x 298 mm)	5.5 x 8.5 pulg./149 x 210 mm	20 libras/75 gm ²	125	10
5	8.5 x 11 pulg./A4 (210 x 298 mm)	5.5 x 8.5 pulg./149 x 210 mm	80 libras/120 gm ²	135	12
6	8.5 x 14 pulg./B4 (250 x 353 mm)	8.5 x 7 pulg./250 x 176.5 mm	20 libras/75 gm ²	172	6
7	8.5 x 14 pulg./B4 (250 x 353 mm)	8.5 x 7 pulg./250 x 176.5 mm	24 libras/90 gm ²	170	6
8	11 x 17 pulg./A3 (297 x 420 mm)	8.5 x 11 pulg./A4 (210 x 297 mm)	24 libras/90 gm ²	200	14
9	11 x 17 pulg./A3 (297 x 420 mm)	8.5 x 11 pulg./A4 (210 x 297 mm)	80 libras/216 gm ²	205	5
10	11 x 17 pulg./A3 (297 x 420 mm)	8.5 x 11 pulg./A4 (210 x 297 mm)	20 libras/80 gm ²	210	22
11	11 x 17 pulg./A3 (297 x 420 mm)	8.5 x 11 pulg./A4 (210 x 297 mm)	24 libras/90 gm ²	210	8
12	11 x 17 pulg./A3 (297 x 420 mm)	8.5 x 11 pulg./A4 (210 x 297 mm)	80 libras/120 gm ²	205	10
13	12 x 18 pulg./305 x 458 mm	6 x 9 pulg./152 x 229 mm	80 libras/120 gm ²	220	6
14	12 x 18 pulg./305 x 458 mm	6 x 9 pulg./152 x 229 mm	80 libras/120 gm ²	215	5
15	12 x 18 pulg./305 x 458 mm	6 x 9 pulg./152 x 229 mm	80 libras/120 gm ²	210	4

(continuado)

Situación número	Tamaño del papel	Tamaño del folleto terminado	Peso del papel (libras/gm ²)	Ajuste aproximado de recorte (mm)	Número de páginas en el folleto terminado
16	12 x 18 pulg./305 x 458 mm	6 x 9 pulg./152 x 229 mm	28 libras/105 gm ²	220	16
17	12 x 18 pulg./305 x 458 mm	6 x 9 pulg./152 x 229 mm	80 libras/120 gm ²	210	14

Cómo acceder a las opciones de recorte

Cómo acceder a las opciones de recorte para los trabajos de impresión en red

Para los trabajos de impresión de red, se puede acceder a la función de recorte y sus opciones desde el controlador de impresión de su PC (antes de que el trabajo se envíe a imprimir) o en el servidor de impresión (después de que el trabajo se ha enviado a imprimir). Para acceder a la función/opciones de recorte, para trabajos de impresión de red, realice los siguientes procedimientos:

1. Para trabajos que están siendo enviados desde su PC, continúe con el paso siguiente.
 - Para trabajos que ya están en el servidor de impresión, continúe con el paso 3.
2. Desde su PC, abra el trabajo deseado en la aplicación apropiada (por ejemplo, Microsoft Word o Adobe Reader).
 - a) Seleccione **Archivo e Imprimir**.
 - b) En la ventana Imprimir, seleccione la máquina deseada (que tenga el módulo de recorte SquareFold conectado), y seleccione **Propiedades** para esa máquina.
 - c) Continúe con el paso 4.
3. Desde el servidor de impresión, si es preciso, abra las Propiedades del trabajo deseado:
 - a) Haga doble clic en el trabajo (desde las colas Retener o Trabajos impresos).
 - b) En la ventana Propiedades, vaya a la ficha Acabado/Salida.
 - c) Continúe con el paso siguiente.
4. Asegúrese de que esté seleccionada la bandeja de salida correcta (Bandeja del creador de folletos).
5. Si es necesario, asegúrese de que estén seleccionadas las funciones de Grapado/Acabado/Plegado correctas.
6. Seleccione la opción del recortador deseada.
7. Seleccione **Aceptar** para guardar selecciones y cerrar cualquier ventana de Propiedades.
8. Envíe el trabajo a la máquina.

Cómo acceder a las opciones de recorte para los trabajos de copia

1. En la interfaz de usuario de la máquina, seleccione **Copia** y la ficha **Formato de salida**.
2. Seleccione **Creación de folletos** o **Plegado**.

3. En la pantalla Creación de folletos, realice lo siguiente:
 - a) Seleccione **Sí**.
 - b) Seleccione **Plegado y grapado**.
 - c) En la pantalla Creación de folletos, seleccione **Solo plegar** o **Plegar y grapar**.
Para acceder a la función Recorte, seleccione el botón **Recorte/Presionado de folleto**.
4. En la pantalla Plegado, seleccione **Pliegue simple**.
 - a) Seleccione **Plegar como juego**.
 - b) Seleccione el botón **Recorte/Presionado de folleto** para acceder a la función Recorte.

Sugerencias

Impresión de imágenes de página entera en folletos

Cuando utilice imágenes que ocupan toda la página, asegúrese de que el tamaño del folleto terminado sea lo suficientemente grande para cualquier imagen que ocupe toda la página, y que cuando se recorte el folleto, estas imágenes no se corten. Consulte la ilustración.



1. La portada y contraportada de este folleto están preimpresas y tienen imágenes que ocupan toda la página. El folleto fue impreso en papel de 8.5 x 14 pulg./B4. La portada, que fue recortada, muestra la imagen completa.
2. Este es el mismo folleto, impreso en papel de 8.5 x 11 pulg./A4. La imagen de la portada está cortada debido a que fue recortada.

Antes de imprimir cualquier folleto, considere el trabajo completo, incluyendo los siguientes factores:

- ¿Cuál es el tamaño deseado del folleto terminado?
- ¿Contiene el folleto imágenes que ocupan toda la página?
- ¿Está utilizando portadas preimpresas con imágenes que ocupan toda la página?

- ¿Va a recortar el folleto?
- ¿Es necesario desplazar cualquier imagen que ocupe toda la página para asegurarse de que cabrá en el folleto terminado?

Estas preguntas son importantes y podrían afectar la impresión de sus trabajos de folletos, especialmente si está utilizando imágenes que ocupan toda la página, y si recortará los bordes del folleto.

Siga estas sugerencias

Siga estas recomendaciones para garantizar que se obtendrán los resultados deseados.

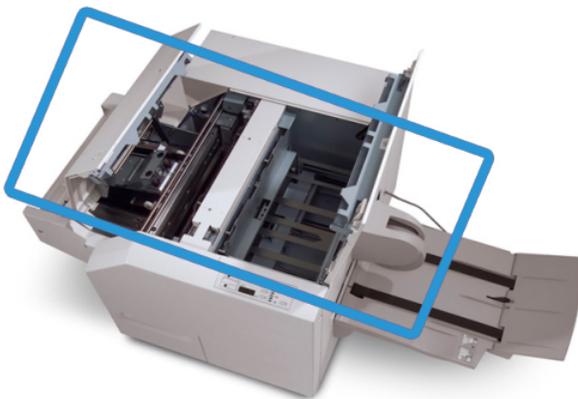
- Siempre produzca una o más impresiones de prueba de su trabajo, antes de imprimir una cantidad más grande.
- Revise sus impresiones de prueba, asegurándose de que no haya imágenes o texto cortados.
- Si es necesario desplazar cualquier imagen o texto, use las selecciones del controlador de impresión de su aplicación; consulte la información de Ayuda de su controlador de impresión.
- Recuerde: que puede ser necesario producir una o más impresiones de prueba antes de obtener los resultados deseados.

Solución de problemas

Eliminación de atascos

NOTA

Las cubiertas superiores no pueden abrirse durante el funcionamiento normal ni cuando la máquina está inactiva. Las cubiertas pueden abrirse solamente cuando hay un indicador encendido y se produce un atasco/error en el módulo de recorte SquareFold. Para obtener información detallada acerca de los indicadores, consulte la información del panel de control ubicada en las páginas anteriores de esta sección.



El recorrido del papel se muestra en la ilustración anterior. Despeje cualquier atasco de papel que pueda presentarse en el recorrido del papel. Si ocurre un atasco, la máquina deja de imprimir y puede aparecer un mensaje en la interfaz de usuario (IU).

NOTA

Para determinar si el atasco/error se encuentra en la acabadora o en el módulo de recorte SquareFold, siempre comience el proceso de diagnóstico con el módulo de recorte SquareFold.

Despeje de atascos

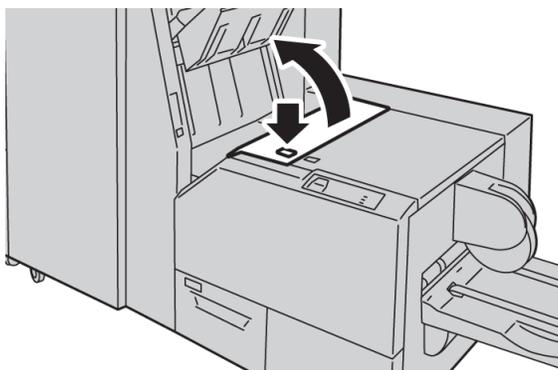
Use el siguiente procedimiento para despejar atascos o errores y reanude la impresión:

1. Siga las instrucciones que se muestran en la IU de la máquina.
2. Si la IU de la máquina lo indica, abra la cubierta superior izquierda y la cubierta superior derecha del módulo de recorte SquareFold.
3. Verifique si hay algún folleto atascado en el recorrido del papel del módulo de recorte SquareFold y retírelo.
4. Verifique si hay trozos de papel recortados a lo largo del recorrido del papel y retírelos.
5. Cierre las cubiertas superiores izquierda y derecha.
6. Vacíe el recipiente de desecho del recortador.
7. Asegúrese de que el recipiente de desecho del recortador esté completamente introducido/cerrado.
8. Asegúrese de que todas las cubiertas del módulo de recorte SquareFold estén cerradas.
9. Si el panel de control del módulo de plegado a escuadra y recorte o la interfaz de usuario de la máquina indican que el atasco continúa, vuelva a examinar el módulo de plegado a escuadra y recorte (pasos 1 a 8).
10. Si es necesario, abra la acabadora para verificar si hay algún atasco/error en el recorrido de la acabadora.
11. Siga las instrucciones de la interfaz de usuario de la máquina para reanudar la impresión.

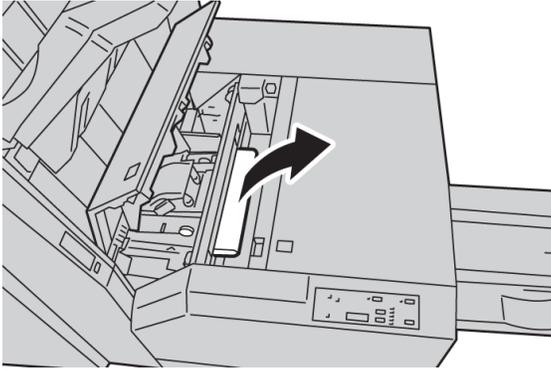
Despeje de atascos en E1/E2

Use el siguiente procedimiento para despejar atascos cuando los LED E1 y/o E2 se iluminen en el panel de control del módulo de recorte SquareFold.

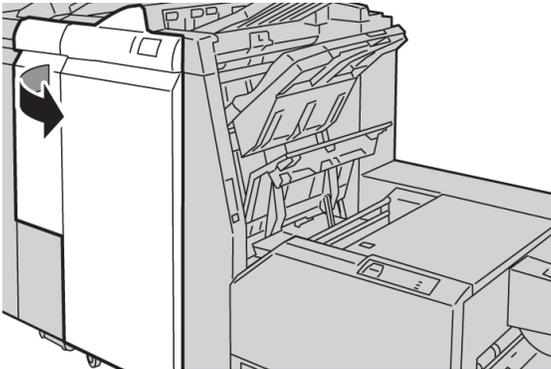
1. Asegúrese de que la máquina no esté funcionando, y pulse el botón que está en la cubierta izquierda de la unidad de recorte para abrir la cubierta.



2. Retire las hojas atascadas.



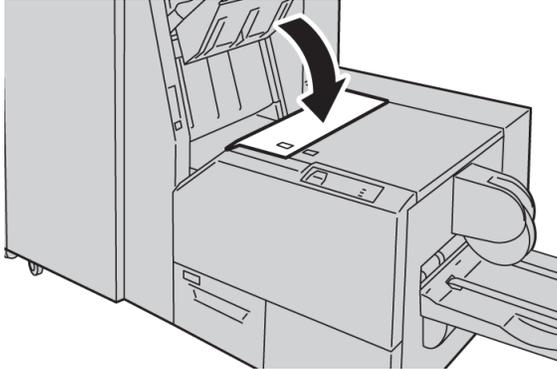
3. Si no puede retirar las hojas en el paso 2, abra la cubierta derecha de la acabadora.



4. Gire la perilla 4a hacia la derecha, y luego retire el papel atascado.



5. Cierre la cubierta izquierda de la unidad de recorte.



6. Si abrió la cubierta derecha de la acabadora en el paso 3, ciérrela.

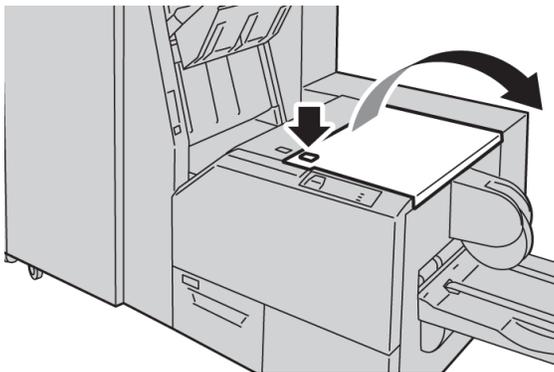
NOTA

Se mostrará un mensaje y la máquina no funcionará si la cubierta derecha de la acabadora está abierta, incluso levemente.

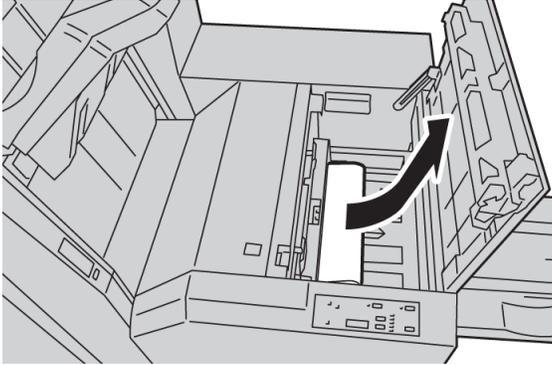
Despeje de atascos en E3

Use el siguiente procedimiento para despejar atascos cuando el LED E3 se ilumine en el panel de control del módulo de recorte SquareFold.

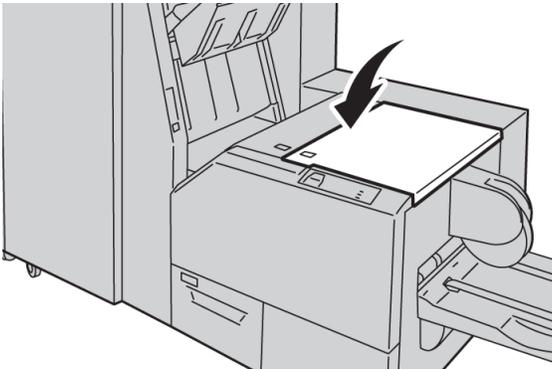
1. Asegúrese de que la máquina no esté funcionando, y pulse el botón que está en la cubierta derecha de la unidad de recorte para abrir la cubierta.



2. Retire las hojas atascadas.



3. Cierre la cubierta derecha de la unidad de recorte.



Códigos de error

Si se produce un atasco o error en el módulo de plegado a escuadra y recorte, la interfaz de usuario de la máquina muestra un mensaje de atasco o error. La siguiente tabla contiene una lista de códigos de error del módulo de plegado a escuadra y recorte, y una lista de códigos de error de la acabadora relacionados.

NOTA

Las cubiertas superiores no pueden abrirse durante el funcionamiento normal ni cuando la máquina está inactiva. Las cubiertas pueden abrirse solamente cuando hay un indicador encendido y se produce un atasco/error en el módulo de recorte SquareFold. Para obtener información detallada acerca de los indicadores, consulte la información del panel de control ubicada en las páginas anteriores de esta sección.

Código de error	Causa posible	Solución recomendada
013-100 013-101 013-102 013-103 013-104 013-105 013-106 013-303 013-915 013-916 013-917 013-918 013-919	Atasco/error en el módulo de recorte SquareFold	<ol style="list-style-type: none"> 1. Abra las cubiertas superiores izquierda y derecha del módulo de recorte SquareFold. 2. Retire cuidadosamente todas las hojas y trozos de papel de las áreas de despeje de atascos. 3. Cierre las cubiertas superiores izquierda y derecha del módulo de recorte SquareFold. 4. Verifique el recipiente de desecho del recortador: <ul style="list-style-type: none"> • Si el recipiente está lleno, vacíelo y vuelva a insertarlo en el módulo de recorte SquareFold. • Si el recipiente está parcialmente afuera, empújelo completamente. 5. Si es necesario, siga las demás indicaciones de la interfaz de usuario de la máquina. 6. Si el error persiste, repita los pasos 1 a 5; si persiste un error después de eso, solicite servicio.

(continuado)

Código de error	Causa posible	Solución recomendada
013-221 013-222 013-223 013-224 013-225 013-226 013-227 013-228 013-229 013-230 013-231 013-232 013-233 013-234 013-235 013-236 013-237 013-238 013-239 013-240 013-241 013-242 013-243 013-246	Atasco o error de comunicación en el módulo de recorte SquareFold	<ol style="list-style-type: none"> 1. Apague y encienda la máquina. 2. Si el problema persiste, solicite servicio.
013-303 013-304	Una cubierta superior está abierta.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Abra las cubiertas superiores izquierda y derecha del módulo de recorte SquareFold. 2. Cierre las cubiertas superiores izquierda y derecha del módulo de recorte SquareFold. 3. Si el error persiste, apague y encienda la máquina. 4. Si el problema persiste, solicite servicio.

Módulo de recorte SquareFold

(continuado)

Código de error	Causa posible	Solución recomendada
013-208 013-940 013-941	El recipiente de desecho del recortador está lleno o tiene un problema.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Saque el recipiente y retire cualquier desecho del recortador que éste contenga. 2. Vuelva a insertar el recipiente en el módulo de recorte SquareFold. 3. Asegúrese de que el contenedor esté completamente insertado y que la luz indicadora no esté encendida. 4. Si el error persiste, repita los pasos 1 a 3. 5. Si el error persiste, apague y encienda la máquina. 6. Si el problema persiste, solicite servicio.
013-943	La bandeja de folletos del módulo de recorte SquareFold está llena.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Retire cualquier folleto que haya en la bandeja. 2. Si el error persiste, apague y encienda la máquina. 3. Si el problema persiste, solicite servicio.
012-115 012-264 012-302	Atasco o error en la acabadora	<ol style="list-style-type: none"> 1. Si la interfaz de usuario de la máquina muestra un error o atasco, abra la acabadora y elimine cualquier posible atasco. Cierre la cubierta de la acabadora. 2. Siga las indicaciones que muestra la interfaz de usuario de la máquina para reanudar el trabajo de impresión. 3. Si el error persiste, apague y encienda la máquina. 4. Si el problema persiste, solicite servicio.

Datos técnicos

Especificaciones

Elemento	Especificaciones
Tamaño del papel	<ul style="list-style-type: none"> • Máximo: 13 x 18 pulg./330 x 458 mm • Mínimo: 8.5 x 11 pulg./A4 ABC <p>NOTA Para utilizar el módulo de recorte SquareFold se requiere el módulo de interfaz y la acabadora con creador de folletos.</p>
Capacidad de recorte	<ul style="list-style-type: none"> • Folletos de 5-20 hojas (hasta 80 caras impresas) de 24 libras/90 gm² • Folletos de 5-25 hojas (hasta 100 caras impresas) de 200 libras/80 gm² <p>Cantidad de corte: 2-20 mm, ajustable en incrementos de 0.1 mm</p>
Pesos del papel	Bond de 16 libras - cubiertas de 90 libras (60-220 gm ²)

Índice alfabético

A

- Acabadora con realizador de folletos 1-10
- Acabadora del realizador de folletos
- Acabadora estándar 1-10
- Acabadora estándar Plus
 - atascos de papel
 - Bandeja 8 (intercalador posproceso) 16-15
 - bandeja del apilador de la acabadora 16-30
 - bandeja superior de la acabadora 16-29
 - palanca 1b 16-18
 - palanca 1d 16-17
 - errores de la grapadora 16-32
 - mantenimiento
 - sustitución del cartucho de grapas de la acabadora estándar 16-8
 - sustitución del recipiente de grapas usadas de la acabadora estándar 16-11
 - vaciado del recipiente de desecho de la perforadora 16-13
 - Módulo de la acabadora
 - tipos de plegado 16-5
 - sustitución del cartucho de grapas de la acabadora estándar 16-8
 - sustitución del recipiente de grapas usadas de la acabadora estándar 16-11
 - tipos de plegado 16-5
 - vaciado del recipiente de desecho de la perforadora 16-13
- Ahorro de energía 1-12
 - botón de ahorro de energía
 - modos de ahorro de energía
 - salida del modo de ahorro de energía
- Ajuste de formato 5-9
- Borrado de bordes 5-11
- Copia de libros 5-9
- Copia de libros a 2 caras 5-10
- Desplazamiento de imagen 5-11
- Giro de la imagen 5-12
- Invertir imagen 5-13
- Orientación del original 5-14
- Tamaño del original 5-11
- Alimentador de alta capacidad 1-6, 12-1
 - Atascos en el alimentador de alta capacidad (bandeja 6) y en la cubierta inferior izquierda 12-4
 - Códigos de error del alimentador de alta capacidad (de 1 bandeja) 12-6
 - colocación de papel en el alimentador de alta capacidad (bandeja 6) 12-1
 - descripción general 12-1
 - Despeje de atascos en la bandeja 6 (alimentador de alta capacidad de 1 bandeja) 12-3
 - Solución de problemas 12-3
- Alimentador de alta capacidad de tamaño grande
 - Especificaciones del OHCF 13-17
 - Resolución de problemas del OHCF 13-10
- Alimentador de alta capacidad de tamaños grandes 1-7, 13-1
- Alimentador de documentos 1-3
 - copia básica mediante el alimentador de documentos 5-1
- Anotaciones 5-26
- Apilador de alta capacidad
 - HCS 1-9
- Apilador de alta capacidad (HCS) 15-1
- Atascos de papel 10-1
 - Acabadora estándar Plus
 - Bandeja 8 (intercalador posproceso) 16-15
 - bandeja del apilador de la acabadora 16-30
 - bandeja superior de la acabadora 16-29
 - palanca 1b 16-18
 - palanca 1d 16-17
 - Alimentador de alta capacidad de tamaños grandes
 - bandejas internas A1-1 y A1-2 13-11
 - palanca 1a y perilla 1c 13-12
 - palanca 1b y perilla 1c 13-13
 - palanca 1d y perilla 1c 13-14
 - Atascos de documentos debajo de la correa del alimentador de documentos 10-4
 - Atascos de sobres en la bandeja especial 10-10

Índice alfabético

- Atascos en el alimentador de documentos 10-1
 - Atascos en el inversor (cubierta inferior derecha) 10-11
 - Atascos en la cubierta inferior izquierda 10-5
 - Atascos en la unidad principal 10-6
 - Bandeja especial (bandeja 5) 10-9
 - Bandejas 1-3 10-8
 - dentro de las bandejas del OHCF (A1-1 y A1-2)
 - en el módulo de interfaz
 - en la palanca 1a del módulo de interfaz
 - en la palanca 1a y la perilla 1c del OHCF
 - en la palanca 1b y la perilla 1c del OHCF
 - en la palanca 1d y la perilla 1c del OHCF
 - en la palanca 2a del módulo de interfaz
 - en la palanca 2b del módulo de interfaz
 - Módulo de interfaz
 - palanca 1a 14-5
 - palanca 2a 14-6
 - palanca 2b 14-8
 - Atributos de las bandejas de papel 8-5
 - Ayuda 2-1
 - en el CD/DVD de documentación del cliente 2-1
 - en el CD/DVD de documentación del cliente para el servidor de impresión 2-1
 - en la World Wide Web 2-1
 - Ayuda en la World Wide Web
 - www.xerox.com 2-1
- ## B
- Bandeja 5 1-3
 - Bandejas
 - Bandejas
 - Bandeja 6 del alimentador de alta capacidad del alimentador de alta capacidad
 - Bandeja especial 1-3
 - Bandejas
 - Bandejas
 - Bandejas 4-5, 4-5
 - colocación de material de impresión en el alimentador de alta capacidad de tamaños grandes 13-4
 - colocación de material de impresión en la bandeja especial (bandeja 5) 4-5
 - colocación de material de impresión en las bandejas 1, 2 y 3 4-1
 - colocación de papel en el alimentador de alta capacidad de tamaños grandes (bandejas 6/7) 13-4
 - colocación de papel en la bandeja 5 (especial) 4-5
 - colocación de papel en las bandejas 1, 2 y 3 4-1
 - colocación de papel preperforado en el alimentador de alta capacidad de tamaños grandes (bandejas 6/7) 13-6, 13-7
 - colocación de papel preperforado en la bandeja 5 (especial) 4-9
 - colocación de papel preperforado en las bandejas 1, 2 y 3 4-4
 - colocación de separadores en el alimentador de alta capacidad de tamaños grandes (bandejas 6/7) 13-4
 - colocación de separadores en la bandeja 5 (especial) 4-6
 - colocación de separadores en las bandejas 1, 2 y 3 4-2
 - colocación de transparencias en el alimentador de alta capacidad de tamaños grandes (bandejas 6/7) 13-5
 - colocación de transparencias en la bandeja 5 (especial) 4-8
 - colocación de transparencias en las bandejas 1, 2 y 3 4-3
 - con trabajos de impresión a 1 cara y el alimentador de alta capacidad de tamaños grandes opcional 13-6
 - con trabajos de impresión a 2 caras y el alimentador de alta capacidad de tamaños grandes opcional 13-7
- ## Bandejas 6/7 del alimentador de alta capacidad de tamaños grandes del alimentador de alta capacidad de tamaños grandes
- ## Borrado de bordes 5-11
- ## C
- Calidad de imagen
 - Control de color 5-8
 - Efectos de color 5-8
 - Ficha Calidad de imagen 5-6
 - Mejora de imagen 5-7
 - Opciones de imagen 5-6

- Tipo de original 5-6
- Variación de color 5-8
- Códigos de error
 - Códigos de error
 - Códigos de error del módulo de interfaz 14-9
 - Códigos de error del OHCF 13-16
 - Códigos de error
- Color de salida 5-5
- Componentes de la máquina 1-1
- Comprobación del estado de las unidades reemplazables por el cliente 9-7
- Configuración de la máquina 8-2
- contadores de facturación y contadores de uso 8-3
- Contadores de uso 8-4
- Control de color 5-8
- Copia 5-1
 - Color de salida 5-5
 - Ficha Ajuste de formato 5-9
 - Ficha Calidad de imagen 5-6
 - Ficha Copia 5-3
 - Ficha Formato de salida 5-14
 - Reducir/Ampliar 5-3
 - Suministro de papel 5-5
- Copia a 2 caras 5-15
- Copia de libros 5-9
 - Copia de libros a 2 caras 5-10
- Copia de libros a 2 caras 5-10
- Creación de folletos 5-17
- Creador de folletos/acabadora estándar 1-10
- Cristal de exposición
 - copia básica mediante el cristal de exposición 5-2
- Cubiertas 5-20

D

- de potencia
 - interruptor de potencia
 - botón de encendido
 - encendido
 - apagado
- Despeje de atascos/Atascos de papel
 - Atascos de papel
- Desplazamiento de imagen 5-11
- Desplazamiento de margen a pestaña 5-28
- Diseño de página
 - Repetición variable 5-25
 - Varias en 1 5-25
 - Repetición variable
- Dispositivos de acabado 1-5
- Dispositivos de acabado de otros fabricantes

- Dispositivos de acabado opcionales 1-5
- Dispositivos de alimentación 1-5
- Dispositivos de alimentación opcionales 1-5

E

- Efectos de color 5-8
- Eliminación de atascos
 - en el módulo de interfaz
- Envío de un trabajo de impresión 3-1
 - desde el servidor de impresión Xerox FreeFlow 3-1
 - desde el Xerox EX Print Server 3-2
 - desde su PC 3-1
- Errores 8-2
 - Errores actuales 8-3
 - Historial de errores 8-3
 - Mensajes actuales 8-3
- Errores actuales 8-3
- Escaneado de red 6-1
 - descripción general del escaneado de red 6-1
 - Plantillas 6-2
 - procedimiento de escaneado 6-2
- Especificaciones 11-1
 - Accesorios opcionales adicionales 11-2
 - Especificaciones de configuración básicas
 - Especificaciones del motor de impresión 11-1
- Estado de la bandeja de papel 8-2
- Estado de la máquina 8-1
 - Errores 8-2
 - Ficha Herramientas 8-5
 - Información de facturación 8-3
 - Información de la máquina 8-1
 - Programación guardada
 - Suministros 8-3
- Estado de trabajos 7-1
 - descripción general 7-1
 - Ficha Trabajos activos 7-1
 - Ficha Trabajos de impresión protegida y más 7-2
 - Ficha Trabajos terminados 7-1
 - Impresión diferida 7-3
 - Impresión protegida 7-2
 - Juego de muestra 7-3

F

- Ficha Herramientas 8-5
- Ficha Trabajos de impresión protegida y más
 - Impresión diferida 7-3
 - Impresión protegida 7-2

Índice alfabético

- Juego de muestra 7-3
- Formato de salida 5-14
 - Anotaciones 5-26
 - Copia a 2 caras 5-15
 - Creación de folletos 5-17
 - Cubiertas 5-20
 - Desplazamiento de margen a pestaña 5-28
 - Diseño de página 5-25
 - Varias en 1
 - Repetición variable
 - Marca de agua 5-27
 - Marca de agua protegida 5-27
 - Opciones de transparencias 5-24
 - Plegado 5-29
 - Póster 5-26
 - Repetición variable 5-25
 - Salida cara arriba/abajo 5-29
 - Salida de copias 5-17
 - Varias en 1 5-25

G

- Giro de la imagen 5-12

H

- Herramientas
 - Atributos de las bandejas de papel 8-5
 - Programación guardada 8-5
- Historial de errores 8-3

I

- Impresión 3-1
 - desde el servidor de impresión Xerox FreeFlow 3-1
 - desde el Xerox EX Print Server 3-2
 - desde su PC 3-1
- Impresión diferida 7-3
- Impresión protegida 7-2
- Imprimir informes 8-2
- Información de facturación 8-3
 - contadores de facturación y contadores de uso 8-3
 - Contadores de uso 8-4
 - Información de facturación de cuentas de usuario 8-4
- Información de facturación de cuentas de usuario 8-4
- Información de la máquina 8-1
 - Configuración de la máquina 8-2

- Estado de la bandeja de papel 8-2
- Imprimir informes 8-2
- Número de serie de la máquina 8-1
- Sobrescribir disco duro 8-2
- Software actual del sistema 8-2
- Versión del software 8-2
- Interfaz de usuario (IU) 1-4
- Invertir imagen 5-13

J

- Juego de muestra 7-3

L

- Limpieza de la cubierta de documentos y del cristal de exposición 9-2
- Limpieza de la máquina 9-1
 - limpieza de la parte exterior 9-2
 - limpieza de los rodillos del alimentador de documentos 9-5

M

- Mantenimiento 9-1
 - sustitución de suministros de consumo
 - Unidades reemplazables por el cliente (CRU)
- Marca de agua 5-27
- Marca de agua híbridaMarca de agua protegida
 - Marca de agua protegida
- Marca de agua protegida 5-27, 5-27
- Más claro/Más oscuro 5-6
- Material de impresión
 - colocación de material de impresión en el alimentador de alta capacidad de tamaños grandes opcional 13-4
 - colocación de material de impresión en la bandeja especial (bandeja 5) 4-5
 - colocación de material de impresión en las bandejas 1, 2 y 3 4-1
- Mejora de imagen 5-7
- Mensajes actuales 8-3
- Modo de bajo consumo 1-12
- Modo de reposo 1-12
- Módulo de interfaz 1-8, 14-1
 - ajustes de curvatura del papel en el módulo de interfaz 14-3
 - atascos de papel en la palanca 1a 14-5

atascos de papel en la palanca 2a 14-6
 atascos de papel en la palanca 2b 14-8
 botones del reductor de curvatura manual
 en el módulo de interfaz 14-4
 códigos de error 14-9
 despeje de atascos 14-5
 Espectrofotómetro interno (ILS) 14-4
 opciones predefinidas del reductor de
 curvatura en el módulo de
 interfaz 14-3
 Panel de control 14-2
 recorrido del papel 14-3
 solución de problemas 14-5
 Módulo de recorte SquareFold 1-11, 17-1

N

Nitidez 5-6
 Número de serie
 en la IU
 en la máquina
 Número de serie de la máquina 8-1
 en la IU
 en la máquina

O

Opciones de imagen 5-6
 Opciones de transparencias 5-24
 Orientación del original 5-14

P

Palancas de ajuste de descentrado
 para las bandejas 1 y 2 13-9
 para las bandejas A1-1 y A1-2 (OHCF)
 13-9
 Papel
 ajustes de curvatura del papel en el
 módulo de interfaz
 bandeja 5 (especial) 4-5
 bandejas 1, 2 y 3 4-1
 colocación de papel en el alimentador de
 alta capacidad de tamaños
 grandes (bandejas 6/7) 13-4
 colocación de papel en la bandeja
 especial (bandeja 5) 4-5
 colocación de papel en las bandejas 1, 2
 y 3 4-1
 curvatura
 opciones del MI 14-3

 opciones predefinidas del módulo de
 interfaz 14-3
 Papel preperforado
 colocación de material de impresión en
 el alimentador de alta capacidad
 de tamaños grandes (bandejas
 6/7) 13-6, 13-7
 colocación de material de impresión en
 la bandeja especial (bandeja 5)
 4-9
 colocación de material de impresión en
 las bandejas 1, 2 y 3 4-4
 Pedido de materiales
 Unidades reemplazables por el cliente
 (CRU) 9-6
 Perforadora avanzada GBC 1-8
 Plegado 5-29
 Póster 5-26
 Problemas en las impresiones
 ajustes de curvatura del papel en el
 módulo de interfaz 14-3
 Problemas generales 10-29
 Programación guardada 8-5

R

Realizador de folletos/acabadora estándar
 Reducir/Ampliar 5-3
 Repetición variable 5-25

S

Salida cara arriba/abajo 5-29
 Salida de copias 5-17
 Saturación 5-6
 Separadores
 colocación de material de impresión en
 el alimentador de alta capacidad
 de tamaños grandes (bandejas
 6/7) 13-4
 colocación de material de impresión en
 la bandeja especial (bandeja 5)
 4-6
 colocación de material de impresión en
 las bandejas 1, 2 y 3 4-2
 Servidor de impresión
 descripción general 1-5
 Sobrescribir disco duro 8-2
 Software actual del sistema 8-2
 Solución de problemas 10-1
 Calidad de imagen 10-31
 Más sugerencias 10-38
 Otros errores 10-30

Índice alfabético

- Resolución de problemas del OHCF 13-10
- Solución de problemas en el módulo de interfaz 14-5
 - Sugerencias 10-36
 - Sugerencias sobre el fusor 10-36
- Soporte para postales 13-1
 - uso del soporte para postales 13-2
- Suministro de papel 5-5
- Suministros 8-3
- Sustitución de suministros de consumo
 - Sustitución del corotrón de carga 9-17
 - Sustitución del fusor 9-20
 - Sustitución del recipiente de residuos de tóner 9-10
 - Sustitución de un cartucho de cilindro 9-11
 - Sustitución de un cartucho de tóner 9-8

V

- Variación de color 5-8
- Varias en 1 5-25
- Versión del software 8-2

T

- Tamaño del original 5-11
- Tipo de original 5-6
- Trabajos activos 7-1
- Trabajos de impresión a 1 cara
 - colocación de papel preperforado en el alimentador de alta capacidad de tamaños grandes (bandejas 6/7) 13-6
- Trabajos de impresión a 2 caras
 - colocación de papel preperforado en el alimentador de alta capacidad de tamaños grandes (bandejas 6/7) 13-7
- Trabajos de impresión protegida y más 7-2
- Trabajos terminados 7-1
- Transparencias
 - colocación de material de impresión en el alimentador de alta capacidad de tamaños grandes (bandejas 6/7) 13-5
 - colocación de material de impresión en la bandeja especial (bandeja 5) 4-8
 - colocación de material de impresión en las bandejas 1, 2 y 3 4-3

U

- Unidades reemplazables por el cliente (CRU) 9-6

